

วิทยานิพนธ์

โครงการออกแบบตกแต่งภายใน
ซาน มาร์โน คอนโดมิเนียม

INTERIOR DESIGN OF SAN MARINO CONDOMINIUM PROJECT



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคณะศิลปกรรมศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาศิลปกรรมศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะศิลปกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2532

2/41

เลขหมู่ ๕ (1๕๗๕๕๓๒)
เลขทะเบียน 707 0๒๐๑๖
วัน เดือน ปี 15.พ.ย. 2534

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำเอาไปใช้

วิทยานิพนธ์เรื่อง
ชื่อนักศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา

อาคารชุดพักอาศัย "ซาน มารีโน คอนโดมิเนียม"
นางสาวบุษเกศม์ อินทรปาสาน
อาจารย์สอึง วิชิตสงคราม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
อาจารย์สัญชาติ ทวีจินดา
วิทยาลัยช่างศิลป์ กรมศิลปากร

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ได้ตรวจและเห็นชอบแล้ว จึงอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2532



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คุณหญิงวินิตา ฐปะเทมีย์)
คณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิทยานิพนธ์เรื่อง "อาคารชุดพักอาศัย ชาน มารีโน คอนโดมิเนียม"

ชื่อนักศึกษา ✓ นางสาวบุษเกศน์ อินทรปาสาน

ปีการศึกษา 2532

บทคัดย่อ

ข้อปัญหา

การศึกษาโครงการออกแบบตกแต่งภายใน อาคารชุดพักอาศัย ชาน มารีโน คอนโดมิเนียม เป็นโครงการจริงที่ประกอบด้วยส่วนบริการโรงแรม และอาคารชุดพักอาศัย พร้อมทั้งส่วนอื่น ๆ อยู่ในโครงการเดียวกัน ทั้งนี้เพราะเป็นโครงการที่รองรับการขยายตัวทางเศรษฐกิจ และสนองแผนพัฒนาชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก ซึ่งในอนาคตการเจริญเติบโตทางอุตสาหกรรมในภูมิภาคนี้มีมากขึ้น การตื่นตัวทางธุรกิจด้านท่องเที่ยวทั้งทางภาครัฐบาลและเอกชนก็ได้ให้ความสำคัญและสนับสนุนในเรื่องของสถานที่รองรับนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทย เพื่อให้ได้รับความสะดวกสบาย และเกิดความประทับใจ

จังหวัดชลบุรี เป็นจังหวัดหนึ่งที่มีสถานที่ท่องเที่ยวมากมาย โดยเฉพาะหาดจอมเทียน พัทยา ซึ่งเป็นที่รู้จักกันดีทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศ ธุรกิจด้านโรงแรม และอาคารชุดพักอาศัยตากอากาศประเภทรีสอร์ท นับเป็นที่นิยมกันมาก ซึ่งทำให้เกิดการแข่งขันทางด้านธุรกิจประเภทนี้ เนื่องจากสภาพการณ์ในปัจจุบันกิจการด้านนี้นับวันจะเจริญขึ้นเรื่อย ๆ จากข้อมูลขององค์การส่งเสริมการท่องเที่ยว พบว่า มีแนวโน้มของนักท่องเที่ยวเข้ามาเที่ยวเมืองพัทยาเพิ่มขึ้นทุกปี

ฉะนั้นวัตถุประสงค์ในการศึกษาโครงการนี้ เพื่อศึกษาหาแนวทางปรับปรุงและแก้ไขหรือกระทำขึ้นใหม่ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมพักผ่อนตากอากาศของโครงการอาคารชุดพักอาศัยให้ได้มาตรฐาน ทั้งในด้านความงามและการให้บริการที่สะดวกประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ เพื่อให้เป็นที่พักผ่อนตากอากาศที่เหมาะสมกับนักธุรกิจ และผู้มีรายได้สูง

คำนำ

เนื่องจากปัจจุบันอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวของไทยได้รับการพัฒนา และการขยายตัวอย่างกว้างขวาง รัฐบาลให้การส่งเสริมสนับสนุน โดยกำหนดค้ำให้อยู่ในนโยบายแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (2530-2534) มีจุดมุ่งหมายหลักที่จะยกระดับการพัฒนา ประเทศให้เจริญก้าวหน้าต่อไปในอนาคตควบคู่ไปกับการแก้ไขปัญหา เศรษฐกิจและสังคมให้ประชาชน มีรายได้สูงขึ้น พัฒนาคุณภาพชีวิต ความเป็นอยู่ และสภาพจิตใจที่ดี โดยคำนึงถึงอัตราการขยายตัว ทางเศรษฐกิจ การเพิ่มการจ้างงาน และการกระจายรายได้ที่เหมาะสมไปสู่ส่วนภูมิภาค โดยการสนับสนุนให้ภาคเอกชนมีบทบาทในการพัฒนามากขึ้น เพื่อการลดภาระของรัฐบาล

การลงทุนทางด้านเศรษฐกิจ โดยเอกชนนั้น จะมีผลกระทบต่อความต้องการปัจจัย พื้นฐานทางสังคม ซึ่งได้แก่ การศึกษา ที่อยู่อาศัย การสาธารณสุข และอื่น ๆ จึงเป็นการสมควร ที่รัฐบาลจะดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้ประเทศมีประชากรในขนาดและโครงสร้างที่เหมาะสม ในสภาพการณ์ปัจจุบัน แต่จะมีอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวมีบทบาทสำคัญต่อการดำรงชีวิตทั้งทางตรง และทางอ้อม อย่างมากด้วยเหตุนี้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในปัจจุบันจึงเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว รัฐบาลได้เล็งเห็นถึงผลประโยชน์ และคุณค่าของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก จึงมีนโยบายสนับสนุนการท่องเที่ยว พัฒนา และปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยวในแหล่งต่าง ๆ ให้ สามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวได้มากขึ้น ดังนั้นการขยายตัวของที่พักตากอากาศจึงเพิ่มขึ้นรวดเร็ว ดังจะเห็นได้ว่ารายได้จากนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่เข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยมีมูลค่า เฉลี่ยปีละ 25,400 ล้านบาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ 35 ของรายได้ในสถานบริการ อัตราการขยาย ตัวร้อยละ 3.4 ต่อปี และมีแนวโน้มที่จะสูงขึ้นเนื่องจากนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของรัฐบาล ในปีที่ผ่านมา

นโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยว จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 6 จึงทำให้ภาคตะวันออกซึ่งนับว่ามีทรัพยากรการท่องเที่ยวเป็นจำนวนมากที่ได้รับการพัฒนา ตาม แผนพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก (EASTERN SEA BOARD) โดยเฉพาะการท่องเที่ยว ที่นิยมกัน คือ การท่องเที่ยว พักผ่อนตากอากาศ ในฤดูร้อน-ฤดูฝน อันได้แก่ จังหวัดชลบุรี

พัทยา ระยอง จันทบุรี และตราด ส่วนแล้วแต่เป็นที่รู้จักและคุ้นเคยกันดี จะเห็นได้ว่าแหล่งท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เที่ยวต่าง ๆ ที่กล่าวมานั้นได้รับการพัฒนาให้สามารถรองรับนักท่องเที่ยวจำนวนมากจากทุกมุมโลกจนเป็นที่รู้จักทั่วกัน โดยเฉพาะ "พัทยา"

"พัทยา" เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีนักท่องเที่ยวให้ความสนใจท่องเที่ยวมากที่สุดในภาคตะวันออก ฉะนั้นพัทยาจึงเป็นสถานที่รองรับนักท่องเที่ยวได้ดีที่สุด โดยเฉพาะย่านชายทะเลหาดจอมเทียน ที่ยังคงสภาพความเป็นธรรมชาติไว้อย่างสมบูรณ์ นับเป็นแหล่งพักผ่อนชายทะเลที่มีความสวยงาม จุดที่ตั้งอยู่ใกล้กับเมืองอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ คือท่าเรือน้ำลึกแหลมฉบัง มีอัตราการเจริญเติบโตทางธุรกิจสูง การคมนาคมสะดวก มีระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่สมบูรณ์แบบ สิ่งเหล่านี้ล้วนแล้วแต่เป็นปัจจัยที่สนับสนุนการลงทุนในการสร้างโครงการต่าง ๆ ขึ้นในบริเวณนี้ เพื่อรองรับนักท่องเที่ยว อาทิเช่น โครงการอาคารชุดพักอาศัย โรงแรม สโมสร และส่วนสันทนาการอื่น ๆ เป็นต้น นับได้ว่าโครงการเหล่านี้มีส่วนสนองนโยบายการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวได้เป็นอย่างดี

บริษัท โอเชียน มารีน่า จำกัด ถือกำเนิดขึ้นมาเพื่อประกอบธุรกิจด้านโรงแรมพักผ่อนตากอากาศ อาคารชุดพักอาศัยพร้อมส่วนบริการอื่น ๆ ตลอดจนท่าจอดเรือท่องเที่ยวนานาชาติ ทั้งนี้เพื่อบริการนักท่องเที่ยวและประชากรในชุมชนใกล้เคียงด้วย โครงการนี้ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐบาล คือ คณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนแห่งชาติ (BOARD OF INVESTMENT) ประเภทการท่องเที่ยวแบบใหม่ คือ "การท่องเที่ยวทางน้ำ" ด้วยเหตุผลดังกล่าว และความต้องการที่จะสร้างชุมชนที่ดี เพื่อการพักอาศัยที่สมบูรณ์แบบ และทันสมัยที่สุดในปัจจุบัน อนาคต จึงดำเนินการสร้างโครงการโรงแรมพักผ่อนตากอากาศ และอาคารชุดพักอาศัย ในโครงการเดียวกัน โดยใช้ชื่อว่า "ซาน มาริโน คอนโดมิเนียม" (SAN MARINO CONDOMINIUM) ประกอบไปด้วยส่วนบริการโรงแรม ส่วนอาคารชุดพักอาศัย ส่วนบริการทั่วไป ส่วนบริการเสริมสุขภาพ และท่าจอดเรือท่องเที่ยวนานาชาติระดับมาตรฐานที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย จุดประสงค์หลักของโครงการ คือ การบริการนักท่องเที่ยวที่มาพักผ่อนตากอากาศและเล่น เรือทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ เฉพาะอย่างยิ่งท่าจอดเรือท่องเที่ยวนานาชาติและสโมสรนันทนาการ ซึ่งได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ให้เปิดประกอบธุรกิจได้ ในการบริการนักท่องเที่ยวที่มาเล่นเรือ เหตุผลอีกประการหนึ่งคือสถานที่พักผ่อนของนักท่องเที่ยว ซึ่งได้แก่ โรงแรม และ

อาคารชุดพักอาศัย ที่มีความสมบูรณ์น่าับประการ ใกล้เมืองหลวง ดิคชายฝั่งทะเลหาดจอมเทียน
ที่สวยงาม

ดังนั้น โครงการวิทยานิพนธ์นี้ จึงสามารถสนองความต้องการในด้านแหล่งท่องเที่ยว
พักผ่อนตากอากาศ ของประชาชนทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศในสภาพเศรษฐกิจและสังคม
ปัจจุบัน ที่มีความพร้อมสมบูรณ์ได้เป็นอย่างดี การค้นคว้าโครงการนี้จึงมุ่งหวังศึกษาแนว
ทางการออกแบบตกแต่งภายในให้เหมาะสมกับ ชาน มารีโน คอนโดมิเนียม แห่งนี้ เพื่อให้มีคุณค่า
ทางสถาปัตยกรรมต่อไป.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ โครงการออกแบบตกแต่งภายใน อาคารชุดพักอาศัย ชาน มารีโน คอน-
โดมิเนียม นี้ สำเร็จลงได้ดีด้วยบุคคลหลายฝ่ายด้วยกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง บิคา มาร์ตา ที่ให้
การสนับสนุนด้านการศึกษาและทุนทรัพย์ในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้โดยตลอด อีกทั้งคำแนะนำจาก
ท่านผู้รู้ ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเอกสารอ้างอิงจากที่ต่าง ๆ ที่นำมาประกอบงานวิทยานิพนธ์ให้
เสร็จสมบูรณ์ ขอกราบขอบพระคุณบุคคลอีกหลายท่านที่ได้กรุณาให้ข้อมูล และคำปรึกษาในการทำ
งานนี้ ดังนี้

1. อาจารย์สอิ่ง วิชิตสงคราม
อาจารย์ที่ปรึกษาและแนะนำด้านข้อมูลภาคินิพนธ์
2. อาจารย์สัญชาติ ทวีจินดา
อาจารย์ที่ปรึกษาด้านการออกแบบ (วิทยาลัยช่างศิลป์)
3. คุณนุสรา บัญญัติปิยพจน์ และพนักงานบริษัท เร็ลเตอร์ทุกท่าน
บริษัท โอเชียน มารีน่า จำกัด (เจ้าของโครงการ)
4. คุณนคเรศ พูนศิริวงศ์
สถาปนิกโครงการ
5. ผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์ โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช เมืองพัทยา
6. ผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์ โรงแรมเมอร์ลิน เมืองพัทยา
7. ผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์ โรงแรมสยามเบย์ชอร์ เมืองพัทยา
8. คุณอัจฉรา ทองขวัญ
ผู้พิมพ์วิทยานิพนธ์

นอกจากนี้ยังมีท่านที่ให้คำแนะนำทั้งทางตรง และทางอ้อม หลายฝ่ายด้วยกัน รวมทั้ง
พี่ ๆ น้อง ๆ เพื่อน ๆ ทุกท่านที่คอยช่วยเหลือ และให้กำลังใจเป็นอย่างดีมาตลอด ผู้ทำวิทยา-
นิพนธ์จึงขอขอบพระคุณไว้ ณ ที่นี้ด้วย

นางสาวบุษเกศน์ อินทรปาสาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ		
คำนำ		
กิตติกรรมประกาศ		
สารบัญเรื่อง		ก
สารบัญภาพ		จ
สารบัญรูป		ญ
สารบัญตาราง		ฎ
สารบัญแผนภูมิ		พ
บทที่ 1 บทนำ		
1.1 ความเป็นมาของโครงการ		1
1.2 เหตุผลในการเลือกโครงการ		3
1.3 วัตถุประสงค์ของการทำวิทยานิพนธ์		5
1.3.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ		
1.3.2 วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์		
1.4 ความเป็นมาของปัญหา และแนวทางแก้ไข		6
1.4.1 ความเป็นมาของปัญหา		
1.4.2 แนวทางแก้ไข		
1.5 ขอบเขตของการศึกษาวิทยานิพนธ์		7
1.5.1 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล		
1.5.2 ขอบเขตด้านการออกแบบ		
1.6 วิธีดำเนินการทำวิทยานิพนธ์		8
1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ		11
1.7.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ		
1.7.2 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากวิทยานิพนธ์		

บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้น	
2.1 การศึกษาประวัติของโรงแรม	12
2.1.1 ประวัติความเป็นมาของโรงแรม	12
2.1.2 ประเภทของโรงแรม	16
2.1.3 มาตรฐานโรงแรมชั้นหนึ่ง	34
2.2 การศึกษานโยบายการท่องเที่ยว และแผนพัฒนาการท่องเที่ยว	41
2.2.1 การศึกษานโยบายการท่องเที่ยว	41
2.2.2 การศึกษาแผนพัฒนาการท่องเที่ยว	46
2.3 การศึกษาสถานการณ์อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	51
2.3.1 การท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวไทย	51
2.3.2 สถานการณ์การท่องเที่ยวพหุชา	52
2.4 การศึกษาสภาพทั่วไปของจังหวัดชลบุรี และ เมืองพหุชา	60
2.4.1 สภาพทั่วไปของจังหวัดชลบุรี	60
2.4.2 สภาพทั่วไปของเมืองพหุชา	91
2.5 การศึกษาสถานที่พักแรมในจังหวัดชลบุรี และ เมืองพหุชา	99
2.5.1 สถานที่พักแรมสำหรับนักท่องเที่ยวในจังหวัดชลบุรี	99
2.5.2 สถานที่พักแรมสำหรับนักท่องเที่ยวในเขตเมืองพหุชา	107
2.6 การศึกษาอาคารตัวอย่างประเภทเดียวกัน	116
2.6.1 โรงแรมสยามเบย์ชอร์	117
2.6.2 โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช	124
2.6.3 โรงแรมเมอร์ลิน พหุชา	133
2.7 ที่มา แนวความคิดในการออกแบบ	137

บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดของโครงการ	
3.1 การศึกษาข้อมูลทำเลที่ตั้ง	163
3.1.1 การศึกษาทำเลที่ตั้ง	163
3.1.2 การศึกษาสภาพทั่วไปของหาตนาจอมเทียน	164
3.1.3 การศึกษาสภาพแวดล้อมโดยรอบโครงการ	165
3.2 การศึกษาข้อมูลเชิงสถาปัตยกรรม	167
3.2.1 การศึกษาลักษณะโครงสร้างของอาคาร	167
3.2.2 การศึกษาขนาดของโครงการ	168
3.3 การศึกษาระบบภายในอาคาร	
3.3.1 การศึกษาการนำคอมพิวเตอร์ไปใช้ในระบบต่าง ๆ ของอาคาร	171
3.3.2 การศึกษาระบบติดต่อสื่อสาร	177
3.3.3 การศึกษาระบบรักษาความปลอดภัย	179
3.3.4 การศึกษาระบบฝ้าผ้า และระบบสายล่อฟ้า	188
3.3.5 การศึกษาระบบปรับอากาศและการหมุนเวียนอากาศ	188
3.3.6 การศึกษาระบบการให้แสงสว่างในอาคาร	201
3.4 การศึกษาการดำเนินงาน	208
3.4.1 การศึกษาโครงสร้างของโรงแรม	208
3.4.2 การศึกษาโครงสร้างขององค์กร	214
3.4.3 การศึกษารายละเอียดด้านบุคลากร และหน้าที่	218
3.5 การศึกษาผู้ใช้โครงการ	238
3.5.1 การศึกษาประเภทของผู้ใช้	238
3.5.2 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้	239
3.5.3 การศึกษาอัตรากำลังของโครงการ	262
3.5.4 การศึกษารายละเอียดขององค์ประกอบ และกำหนด เนื้อหาใช้สอย	265

บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

- 4.1 การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง และสภาพแวดล้อม 293
 - 4.1.1 การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง 293
 - 4.1.2 การวิเคราะห์สภาพทั่วไปของหาคณาจอมเทียน 294
 - 4.1.3 การวิเคราะห์สภาพทั่วไปโดยรอบโครงการ 295
- 4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถาปัตยกรรม 302
 - 4.2.1 การวิเคราะห์ลักษณะโครงสร้างของอาคาร 302
 - 4.2.2 การวิเคราะห์ขนาดของโครงการ 303
- 4.3 การวิเคราะห์ระบบภายในอาคาร 305
 - 4.3.1 การวิเคราะห์การนำคอมพิวเตอร์ไปใช้ในระบมต่าง ๆ ของอาคาร 305
 - 4.3.2 การวิเคราะห์ระบบติดต่อสื่อสาร 308
 - 4.3.3 การวิเคราะห์ระบบรักษาความปลอดภัย 312
 - 4.3.4 การวิเคราะห์ระบบไฟฟ้า และสายล่อฟ้า 315
 - 4.3.5 การวิเคราะห์ระบบปรับอากาศ และการหมุนเวียน 315
 - 4.3.6 การวิเคราะห์ระบบการให้แสงสว่างในอาคาร 323
- 4.4 การวิเคราะห์การดำเนินงาน 330
 - 4.4.1 การวิเคราะห์โครงสร้างของโรงแรม 330
 - 4.4.2 การวิเคราะห์โครงสร้างขององค์กร 334
 - 4.4.3 การวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากร และหน้าที่ 336
- 4.5 การวิเคราะห์ผู้ใช้อาคาร 343
 - 4.5.1 การวิเคราะห์ประเภทผู้ใช้ 343
 - 4.5.2 การวิเคราะห์พฤติกรรม 344
 - 4.5.3 การวิเคราะห์อัตรากำลังของโครงการ 348
 - 4.5.4 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์กรประกฤษและการกำหนดเนื้อที่ที่ใช้สอย 352
 - 4.5.5 การวิเคราะห์ตำแหน่งครุภัณฑ์

	หน้า
บทที่ 5 สรุปผลงานการออกแบบ	
5.1 แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน	380
5.2 การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน	381
5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ	387
5.4 ภาพถ่ายแสดงผลงาน และหุ่นจำลอง	389
บทที่ 6 บทสรุป และข้อเสนอแนะ	
6.1 สรุปผลการทำวิทยานิพนธ์	413
6.2 ข้อเสนอแนะในการทำวิทยานิพนธ์	414
บรรณานุกรม	416
ชีวประวัติ	418



สารบัญภาพ

ภาพที่	รายการ	หน้า
1	โรงแรมหัวหิน (โรงแรมชายทะเลแห่งแรกของประเทศไทย)	15
2	โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)	20
3	โรงแรมในเมืองเล็ก (CITY SMALLER HOTEL)	21
4	โรงแรมตากอากาศ (RESORT HOTEL)	22
5	โรงแรมท่าอากาศยาน (AIR PORTS)	23
6	เมืองพัทยา	40
7	ห้าสิคราม น้ำทะเลสีสวย หาดทรายขาวสะอาด	76
8	หาดจอมเทียน	76
9	เกาะล้าน	76
10	อ่าวพัทยา	78
11	พลู โถงงานเทศกาลพัทยา	78
12	สวนนงนุช	78
13	หาดพัทยา	80
14	พัทยาบาร์ค	80
15	สนามกอล์ฟสยาม คันทรี่คลับ	80
16	เมืองจำลอง	82
17	สวนป่าพนารักษ์	82
18	เพนียดช้าง	82
19	ทะเลสวย ห้องฟ้าใส	84
20	วัดญาณสังวราราม	84
21	พัทยาเซอร์กิต	84
22	พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ	86

ภาพที่	รายการ	
23	สวนสัตว์เปิดเขาเขียว	86
24	บางเสร่	86
25	สวนเฉลิมพระเกียรติ (เมืองพัทยา)	88
26	โรงแรม สยาม เบย์ซอร์ (เมืองพัทยา)	118
27	โรงแรม รอยัล คลิฟ บีช (เมืองพัทยา)	123
28	โรงแรม เมอร์ลิน (เมืองพัทยา)	132
29	การเข้าสู่โครงการจากถนน สุขุมวิท (กม.157)	166
30	OFFICE ชั่วคราว และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	166
31	ถนนทางเข้าสู่ภายในโครงการ	166
32	แสดงสถานที่ก่อสร้างโครงการ	299
33	แสดงโครงสร้าง โครงการ SAN MARINO CONDOMINIUM	299
34	ทิศเหนือ ติดต่อกับ ที่ดินว่างเปล่าของเอกชน	299
35	ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ถนนสุขุมวิท	300
36	ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ชายทะเลจอมเทียน	300
37	ทิศใต้ ติดต่อกับ ที่ดินว่างเปล่าของเอกชน	300
38	สภาพแวดล้อมโดยรอบโครงการ	301
39	บทนำ	389
40	บทนำ เหตุผล และวัตถุประสงค์ของโครงการ	389
41	ข้อได้เปรียบเมืองพัทยา-หาดจอมเทียน	390
42	จำนวนนักท่องเที่ยว และการเข้าพักแรมในเมืองพัทยา	390
43	สภาพแวดล้อมที่ตั้งโครงการ	391
44	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ	391
45	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ	392
46	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ	392
47	สายการบริหารงาน	393

ภาพที่	รายการ	
48	สายการบริหารงาน	393
49	พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ	394
50	ขอบเขตการใช้อาคารของผู้ใช้บริการแต่ละประเภท	394
51	ขอบเขตการใช้อาคารของผู้ใช้บริการแต่ละประเภทและเวลาบริการ	395
52	ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบใช้สอย	395
53	แผนภูมิค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบใช้สอย	396
54	แผนภูมิค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบใช้สอย	396
55	แผนภูมิค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบใช้สอย	397
56	แผนภูมิค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบใช้สอย	397
57	แผนภูมิค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบใช้สอย	398
58	การกำหนดพื้นที่ขององค์ประกอบ	398
59	ความสัมพันธ์ระหว่างพื้นที่	399
60	การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย	399
61	แผนภาพแสดงโครงสร้างอาคาร	400
62	การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	400
63	การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	401
64	การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	401
65	การค้นคว้าเพื่อการออกแบบ	402
66	การค้นคว้าเพื่อการออกแบบ	402
67	แนวความคิดในการออกแบบ	403
68	แนวความคิดในการออกแบบ	403
69	แปลนพื้นที่ชั้นล่าง (LOBBY & LOBBY LOUNGE)	404
70	แปลนไฟฟ้า	404
71	รูปตัด A	405
72	รูปตัด B	405

ภาพที่	รายการ	
73	ทัศนียภาพ ภายใน LOBBY HALL	406
74	ทัศนียภาพ ภายใน LOBBY LOUNGE	406
75	ทัศนียภาพ ภายใน INFORMATION	407
76	แปลนพื้นที่ลอย (MEZZANINE)	407
77	แปลนไฟฟ้า	408
78	รูปตัด A	408
79	รูปตัด B	409
80	รูปตัด C	409
81	ทัศนียภาพภายในทางเข้าภัตตาคาร และส่วนพักคอย	410
82	ทัศนียภาพภายในภัตตาคาร	410
83	ทัศนียภาพภายในภัตตาคาร	411
84	ทัศนียภาพภายในภัตตาคาร	411
85	แบบขยายเฟอร์นิเจอร์	412
86	ภาพถ่ายหุ่นจำลอง ภัตตาคาร 1:50	412

รูปที่	รายการ	
23	ระบบการจ่ายความเย็น	317
24	ระบบการจ่ายลมจากเพดาน	318
25	ระบบการจ่ายลมจากผนัง	318
26	ระบบการหมุนเวียนอากาศแบบต่าง ๆ	319
27	แสดงการจัดวางตำแหน่งของเครื่องปรับอากาศ	321
28	COOLING TOWER	322
29	แสดงการเปรียบเทียบ การจัดโต๊ะอาหารแบบต่าง ๆ	368
30	แสดงขนาดของที่นั่งสำหรับ 1 คน 2 คน และโซฟา 3 ที่นั่ง	369
31	แสดงระยะสำหรับการเดินสวนกัน ในระหว่างที่นั่ง	370
32	แสดงขนาดของที่นั่ง และระยะห่างของที่นั่งกับโต๊ะใน LOBBY LOUNGE	371
33	แสดงระยะสัปดาห์ ส่วน ระยะห่างของ COUNTER BAR ใน LOBBY LOUNGE & RESTAURANT	372
34	แสดงพื้นที่สัญจร และพื้นที่ใช้สอยในภัตตาคาร	373
35	แสดงขนาดสัดส่วนของเบียร์โน และออร์แกน	374
36	แสดงความต้องการ เนื้อที่การจัดเวทีดนตรีขนาดเล็ก	374
37	แสดงความต้องการ เนื้อที่ใช้สอยสำหรับโต๊ะอาหาร 4 ที่นั่ง	375
38	แสดงความสัมพันธ์ ระหว่างเนื้อที่นั่ง	375
39	แสดงเนื้อที่ในการรับประทานอาหารอย่างสบายในแต่ละคน	376
40	แสดงเนื้อที่รับประทานอาหาร ในกรณีของที่นั่งหลังโต๊ะ	376
41	แสดงเนื้อที่ผู้รับประทานอาหารสามารถผลักเก้าอี้เข้า-ออกได้	376
42	การจัดที่นั่งแบบ BANQUET รวมเนื้อที่ในการบริการ	377

สารบัญรูป

รูปที่	รายการ	หน้า
1	แผนที่สังเขปชายฝั่งทะเลตะวันออก	61
2	แสดงสถานที่ท่องเที่ยวจังหวัดชลบุรี	74
3	แผนที่แสดงเส้นทางการเดินทางสู่เมืองพัทยา	95
4	แผนที่เขตเมืองพัทยา	97
5	แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ	163
6	แสดงเครื่องจับความร้อน และ เครื่องจับควัน	180
7	ระบบท่อเปียก (WET PIPE SYSTEM)	181
8	ระบบท่อแห้ง (DRY PIPE SYSTEM)	182
9	ระบบพรีเอคชั่น (PRE-ACTION SYSTEM)	183
10	ระบบดีลิจ (DELUGE SYSTEM)	183
11	การวางผังการเดินท่อของสปริงเกอร์	184
12	ระบบการทำงานของก๊าซชาลอน 1301	185
13	ระบบการทำงานของก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์	186
14	หลักการทำความเย็น	189
15	ระบบปรับอากาศแบบหน้าต่าง	193
16	ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน	195
17	ผังการทำงานของแอร์แบบ SPLIT SYSTEM	195
18	ระบบการทำงานของแอร์แบบศูนย์รวม	197
19	AIR COOLED WATER CHILLER TYSTEM	200
20	แสดงที่ตั้งโครงการ "SAN MARINO CONDOMINIUM"	298
21	ระบบการกระจายการติดค้อ	309
22	ระบบวงจรการกระจายเสียง	310

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่	รายการ	
23	ระบบการจ่ายความเย็น	317
24	ระบบการจ่ายลมจากเพดาน	318
25	ระบบการจ่ายลมจากผนัง	318
26	ระบบการหมุนเวียนอากาศแบบต่าง ๆ	319
27	แสดงการจัดวางตำแหน่งของเครื่องปรับอากาศ	321
28	COOLING TOWER	322
29	แสดงการเปรียบเทียบ การจัดโต๊ะอาหารแบบต่าง ๆ	368
30	แสดงขนาดของที่นั่งสำหรับ 1 คน 2 คน และโซฟา 3 ที่นั่ง	369
31	แสดงระยะสำหรับการเดินสวนกัน ในระหว่างที่นั่ง	370
32	แสดงขนาดของที่นั่ง และระยะห่างของที่นั่งกับโต๊ะใน LOBBY LOUNGE	371
33	แสดงระยะลิคส์ส่วน ระยะห่างของ COUNTER BAR ใน LOBBY LOUNGE & RESTAURANT	372
34	แสดงพื้นที่สัญจร และพื้นที่ใช้สอยในภัตตาคาร	373
35	แสดงขนาดลิคส์ส่วนของเปียโน และออร์แกน	374
36	แสดงความต้องการ เนื้อที่การจัดเวทีดนตรีขนาดเล็ก	374
37	แสดงความต้องการ เนื้อที่ ใช้สอยสำหรับ โต๊ะอาหาร 4 ที่นั่ง	375
38	แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเนื้อที่ที่นั่ง	375
39	แสดงเนื้อที่ในการรับประทานอาหารอย่างสบายในแต่ละคน	376
40	แสดงเนื้อที่รับประทานอาหารในกรณีของที่นั่งหลังโต๊ะ	376
41	แสดงเนื้อที่สำหรับผู้รับประทานอาหารสามารถผลักเก้าอี้เข้า-ออกได้	376
42	การจัดที่นั่งแบบ BANQUET รวมเนื้อที่ในการบริการ	377

สารบัญตาราง

ตารางที่	รายการ	หน้า
1	สถิตินักท่องเที่ยวที่เดินทางมาพัทยา (1982-1987)	55
2	สถิตินักท่องเที่ยวที่เดินทางมาพัทยาระดับนานาชาติ	56
3	อัตราการเพิ่มของการนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาพัทยา	57
4	สรุป จำนวนนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาพักแรมในพัทยาปี 1987	58
5	สรุป จำนวนนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาพักแรมในพัทยาปี 1982-1988	59
6	การเข้าพักแรมของนักท่องเที่ยวในเมืองพัทยา	59
7	รายชื่อสถานที่พักแรมสำหรับนักท่องเที่ยว ในจังหวัดชลบุรี (ยกเว้นพัทยา)	99
8	สถานที่พักแรมสำหรับนักท่องเที่ยวในเขตเมืองพัทยา	108
9	การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในระบบโรงแรม	171
10	การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	175
11	แสดงสภาพแวดล้อมของห้องคอมพิวเตอร์	176
12	ระบบโทรศัพท์ติดต่อภายในประเภทต่าง ๆ	177
13	แสดงมาตรฐานขนาดถนนที่มีผลต่อการดับเพลิง	181
14	แสดงระยะทางที่จะหนีไฟ	187
15	แสดงข้อดี-ข้อเสีย ของระบบปรับอากาศแบบ WINDOW TYPE	192
16	แสดงข้อดี-ข้อเสีย ของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน	194
17	แสดงข้อดี-ข้อเสีย ของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม	201
18	การเปรียบเทียบการสะท้อนของสีต่าง ๆ เพื่อประกอบการให้สีภายในอาคาร	204
19	เปอร์เซ็นต์ในการสะท้อนแสงสว่าง	205
20	แสดงพฤติกรรมผู้ให้บริการ	240

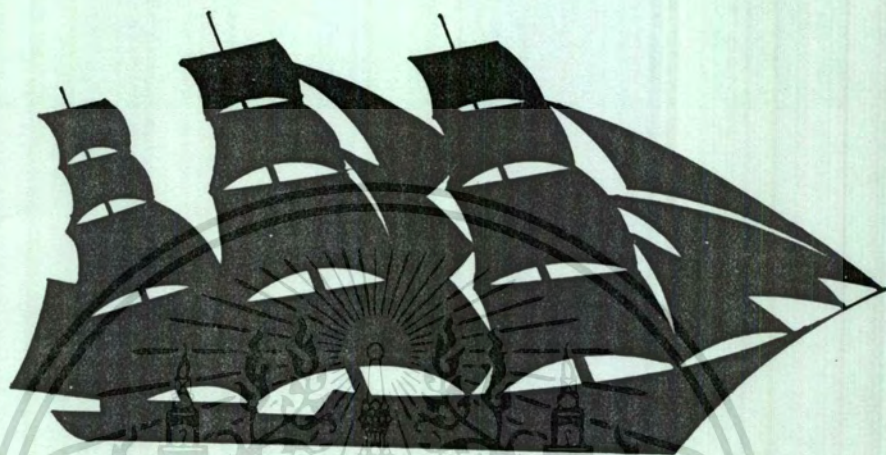
	หน้า
21	แสดงพฤติกรรมผู้รับบริการ 242
22	แสดงการนำระบบคอมพิวเตอร์ไปใช้กับธุรกิจโรงแรม 306
23	แสดงตำแหน่งการติดตั้งลำโพง 310
24	แสดงสถานที่ และเปอร์เซ็นต์การเกิดเพลิงไหม้ 312
25	แสดงจำนวนของทางการหนีไฟ (ฉุกเฉิน) สำหรับที่ชุมชน-ภัตตาคาร 314
26	แสดงการเปรียบเทียบ-ประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศแบบ WINDOW TYPE, PACKAGE TYPE, SPLIT TYPE และ CENTRAL UNIT 316
27	ขนาดและน้ำหนักของท่อผึงน้ำ 322
28	ขนาดประมาณของเครื่องส่งลมเย็น (AHU) 322
29	แสดงระยะห่างดวงไฟ และความสูงของจุดติดตั้งจากพื้น (ส่องทางตรง) 323
30	แสดงระยะห่างดวงไฟ และความสูงของจุดติดตั้งจากพื้น (ส่องทางอ้อม) 324
31	แสดงการวิเคราะห์ระหว่างสีของวัสดุ และแสงประดิษฐ์ 327
32	แสดงตารางการทำงาน 347
33	แสดงอัตรากำลังคน ตามประเภทของพนักงาน 349
34	การแบ่งอัตรากำลังคนตามหน่วยงานต่าง ๆ ของโครงการ 349
35	แสดงอัตรากำลังคนของส่วนธุรการด้านหน้า แผนกอาหารและเครื่องดื่ม ส่วนภัตตาคาร ล็อบบี้ เลานจ์ 350
36	แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักภายในโรงแรม 353
37	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ในโถงพักคอย 360
38	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใน LOBBY LOUNGE 363
39	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใน RESTAURANT 365
40	แสดงขนาดโต๊ะอาหารตามจำนวนที่นั่งต่างกัน 378

สารบัญแนกภูมิ

แนกภูมิที่	รายการ	หน้า
1	แสดงสายการบริหารงาน	339
2	แสดงสายการบริหารงานฝ่ายบัญชีและการเงิน	340
3	แสดงสายการบริหารงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	341
4	แสดงสายการบริหารงานฝ่ายห้องพัก	342
5	พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ	346



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บทที่ 1.

บทนำ

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ประวัติความเป็นมาของโครงการ

"ซาน มารีโน คอนโดมิเนียม" (SAN MARINO CONDOMINIUM)

"SAN MARINO" เป็นภาษาอิตาเลียน แปลว่า "SON OF THE SEA" หมายถึง ลูกทะเล โดยให้แนวความคิดว่า "เป็นหนึ่งเดียวกับทะเล"

โครงการซาน มารีโน คอนโดมิเนียม นี้ คุณภคณัฐ อัสสกุล บุคคลหนึ่งในกลุ่มไทย-สมุทรประกันภัย จำกัด เป็นผู้ริเริ่มโครงการขึ้น ท่านเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการเดินทางท่องเที่ยวในต่างประเทศมากมาย โดยเฉพาะการท่องเที่ยวต่างประเทศสถานที่ต่าง ๆ ที่ประทับใจ และมีความคิดเห็นว่าประเทศไทยมีธรรมชาติที่สวยงาม โดยเฉพาะห้องทะเลที่สงบเงียบ น้ำทะเลใส หาดทรายขาวสะอาด ปลอดภัยที่จะว่ายน้ำหรือเล่นกีฬาทางน้ำอื่น ๆ ได้ตลอดทั้งปี ที่สำคัญคืออยู่ใกล้กับแหล่งท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียง เช่น สวนนงนุช ซึ่งเป็นศูนย์รวบรวมพันธุ์ไม้ดอกไม้ประดับต่าง ๆ ไว้เป็นจำนวนมาก บางส่วนศูนย์กลางอุปกรณ์กีฬาตกปลา เรือประมง และผู้อำนวยการทางทะเลมีไว้บริการกลุ่มผู้นิยมกีฬาตกปลา สิ่งเหล่านี้เกิดขึ้นมาเพื่อรองรับความเจริญของชายหาดนาจอมเทียนอันเนื่องมาจากการที่พหุชาตินักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ

เพื่อให้พื้นที่บริเวณพหุชาตินี้มีความสมบูรณ์และทันสมัยอย่างแท้จริง "ซาน มารีโน" จึงเป็นอาณาจักรอันไพศาลอีกมิติหนึ่งที่สามารถรองรับคนที่มาท่องเที่ยวให้ได้มีโอกาสสัมผัสกับธรรมชาติอันงดงามของบริเวณนี้ ได้พบปะสังสรรค์ในวันที่พักผ่อน อย่างสบาย ๆ และเป็นกันเองในบรรยากาศที่รื่นรมย์และเป็นส่วนตัวมากที่สุด จึงเกิดแรงบันดาลใจในการดำเนินการสร้างมารีน่าระดับมาตรฐานระหว่างประเทศ (INTERNATIONAL STANDARD) ซึ่งสามารถจอดเรือได้กว่า 700 ลำ พร้อม ๆ กันนั้นเพื่อผู้นิยมการเล่นเรือ และผู้ที่มาพักผ่อนได้มีที่พักอย่างเหมาะสม อยู่ใกล้กับมารีน่า ดิเคทะเล ดำเนินงานโดยบริษัท โอเชียนมารีน่า ประกอบด้วย โรงแรมพักผ่อนตากอากาศ อาคารชุดพักอาศัยพร้อมส่วนบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ อย่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พร้อมมูล โครงการนั้นนอกจากจะส่งเสริมการท่องเที่ยวแล้วยังเป็นสถานที่ที่จะนำชื่อเสียงมาสู่ประเทศชาติอีกด้วย

"ซาน มาริโน คอนโดมิเนียม" ตั้งอยู่บนเนื้อที่ 120 ไร่ ณ กิโลเมตรที่ 157 ถนนสุขุมวิท ห่างจากหัตยาประมาณ 12 กิโลเมตร บนเส้นทาง หัตยา-สัตหีบ ริมหาดจอมเทียน ณ จุดที่เคยได้รับการขนานนามว่า "ท่าฝรั่ง" ตัวอาคารตั้งอยู่ริมหาด หน้ากว้างติดทะเล 290 เมตร ห่างจากทะเลเพียง 15 เมตร ลักษณะของโครงการจะไม่มีถนนกั้นกลางระหว่างตัวอาคารกับชายหาด ผู้พักอาศัยจะมีความรู้สึกส่วนตัวกับบรรยากาศโดยรอบมากยิ่งขึ้น

ลักษณะอาคารทางสถาปัตยกรรม เป็นอาคารสูงประกอบด้วย 2 อาคารด้วยกันคือ

- อาคารชุดพักอาศัย และโรงแรมพักผ่อนตากอากาศ
- อาคารที่จอดรถ SPORT PLEX

อาคารชุดพักอาศัย และโรงแรมพักผ่อนตากอากาศ (100 ห้อง) ในอาคารเดียวกัน สูง 32 ชั้น อาคารชุดพักอาศัยประกอบด้วย 132 ยูนิต ตั้งแต่ชั้นที่ 5-33 (ไม่มีชั้นที่ 13) โดยชั้นที่ 5-25 แบ่งเป็นชั้นละ 5 ยูนิต ชั้นที่ 26-33 แบ่งเป็นชั้นละ 4 ยูนิต มีขนาดตั้งแต่ 165-175 และ 263 ตารางเมตร ทุกยูนิตสามารถมองเห็นภูมิทัศน์ภายนอกได้อย่างชัดเจน เพราะการออกแบบตัวอาคารเป็นทรงรูปตัว

รายละเอียดของโครงการ

ชื่อโครงการ	ซาน มาริโน คอนโดมิเนียม (SAN MARINO CONDOMINIUM)
สถานที่ตั้ง	กิโลเมตรที่ 157 ถนนสุขุมวิท ตำบลหาดนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
เจ้าของโครงการ	บริษัท โอเชียน มารีน่า จำกัด
ประธานกรรมการ	ดร.วิชาญ ตันติไพบูลย์
กรรมการ	คุณกิตติ ผาสุขดี และคุณสถาพร นวมมาลา
เนื้อที่โครงการ	2 ไร่ 12 ตารางวา
โฉนดที่ดิน	ส่วนหนึ่งของโฉนด เลขที่ 79 ตำบลหาดนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี
ทุนจดทะเบียน	55 ล้านบาทชำระเต็มมูลค่า
สถาปนิกโครงการ	คุณนครเศ ทนศิริวงศ์ คุณชวัน สังขกร คุณสงบศึก เสนาจิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์เพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่วิศวกรรมโครงการ อีกครั้ง วิชาญ ตันติไพบูลย์ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิศวกรระบบไฟฟ้า	คุณอิทธิศักดิ์ เอกศักดิ์
วิศวกรสุขาภิบาล	คุณอิทธิศักดิ์ เอกศักดิ์
ผู้สนับสนุนโครงการ	บริษัท ไทยสมุทรพาณิชย์ประกันภัย จำกัด ธนาคารไทยพาณิชย์

1.2 เหตุผลในการเลือกโครงการ

เหตุผลด้านนโยบาย

- เกิดจากการที่รัฐบาลพยายามส่งเสริมการลงทุนด้านอุตสาหกรรมขนาดใหญ่ทางภาคตะวันออก คือโครงการ EASTERN SEA BOARD รวมทั้งการเตรียมการลงทุนสร้างท่าเรือน้ำลึก สัตหีบ แหลมฉบัง และมาบตาพุด ทั้งนี้ การสาธารณสุขโลกจึงขยายตัวมากในบริเวณนี้ พัทยาซึ่งรวมอยู่ในบริเวณนี้ด้วยจึงเจริญขึ้นเพื่อรองรับโครงการดังกล่าว
- ตอบสนองเป้าหมายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 6 ที่มุ่งส่งเสริมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ทั้งยังเป็นการเสริมบรรยากาศการลงทุน อันจะมีผลถึงภาพพจน์ที่ดีด้านความมั่นคงของประเทศ
- ตอบสนองค่อนโยบายส่งเสริมการลงทุนของรัฐบาล
- ตอบสนองค่อนนโยบายก่อร์สร้างรวม

เหตุผลด้านเศรษฐกิจ

- ก่อให้เกิดการลงทุนในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ เพิ่มผลผลิตแรงงาน รายได้ของประชาชนในท้องถิ่น และยังสามารถทำรายได้ให้แก่ประเทศเป็นอย่างมาก
- ส่งเสริมการนำเงินตราต่างประเทศเข้าสู่ประเทศ รายได้จากอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวช่วยค้ำจุนฐานะทางการเงินของประเทศไทยโดยสามารถทำรายได้สูงสุดของยอดรายได้ทั้งหมดภายในปัจจุบัน
- ส่งเสริมให้เกิดความเจริญในส่วนท้องถิ่น บริเวณที่ตั้งโครงการ แรงงาน และรายได้ของประชาชนในท้องถิ่นเพิ่มขึ้น ทำให้เกิดการหมุนเวียนของกระแสเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ใช้งานเอกสารฉบับนี้เป็นการวิจัยระดับฐานข้อมูล
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของประชาชนให้สูงขึ้น

- ความต้องการเกี่ยวกับปัจจัยพื้นฐานในเรื่องสินค้าอุปโภค และบริโภค ที่อยู่อาศัย รวมทั้งการบริการต่าง ๆ มีอัตราสูงขึ้น ในหลายระดับ การลงทุนในการจัดสถานบริการ โรงแรม อาคารชุดพักอาศัย ในเขตชุมชน หาดนาจอมเทียน พัทยา จึง เป็นสิ่งที่มั่นใจสำหรับผู้ลงทุนประกอบกิจการ

เหตุผลทางค้ำลังคม

- ก่อให้เกิดสภาพการจ้างงานควบคู่กันไปกับการกระจายรายได้สู่ส่วนภูมิภาค
- ส่งเสริมให้เกิดการรื้อฟื้นสร้างสรรค์ และเผยแพร่ งานศิลปหัตถกรรมพื้นบ้าน ตลอดจนประเพณี วัฒนธรรมไทย และสิ่งที่เกี่ยวข้อง ออกสู่สายตาชาวต่างชาติ การจัดและตกแต่งงานเทศกาลเกี่ยวกับประเพณีของท้องถิ่นในบางโอกาส ซึ่งจะ ช่วยให้ชาวต่างประเทศได้รู้จัก และเข้าใจขนบธรรมเนียมประเพณีของชาติไทย ได้ดียิ่งขึ้น ทั้งยังเป็นการดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามาเที่ยวมากยิ่งขึ้น
- เพื่อจัดระเบียบสังคมให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ และการกินที่อยู่ดี ตามแนวนโยบายแห่งชาติ ตลอดจนเพื่อความสงบสุขและความปลอดภัยในทรัพย์สินของประชาชน

เหตุผลทางกายภาพ

- เพื่อหาแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ดิน เพื่อการท่องเที่ยว พักผ่อน ดาดอากาศ และสันทนาการ
- เป็นการอนุรักษ์สภาพความสวยงาม และคุณค่าทางธรรมชาติ ให้คงสภาพที่ดีไว้
- ก่อให้เกิดการบำรุงรักษาและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามบริเวณชายหาดให้ เป็นระเบียบและมีคุณภาพ
- ช่วยนำความเจริญมาสู่สภาพแวดล้อม อันเป็นหนึ่งที่จะช่วยแก้ปัญหาแหล่งเสื่อมโทรมในบริเวณโดยรอบโครงการได้
- เมื่อเปรียบเทียบกับสภาพที่พักผ่อนตากอากาศแหล่งอื่น ๆ ไม่ว่าจะ เป็น เชียงใหม่ เชียงราย ภูเก็ต สเม็ค ชำอำ ระยอง หรือที่อื่น ๆ ก็ตาม หาดนาจอมเทียน

พัทยา เป็นสถานที่ที่ได้เปรียบกว่าในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะในด้านระยะทางการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับผูกพันหาเบเซบประเบชชณคานการราคา
เกินทาง จะใกล้กรุงเทพฯ และประหยคที่สุด
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีเหตุผลเบื้องเนื้อหา และตยงยง ึ่งยงงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 วัตถุประสงค์ของการทำวิทยานิพนธ์

1.3.1 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นการสนับสนุนและตอบสนองต่อนโยบายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 6 โดยมีเป้าหมายการกระจายความเจริญ และการบริหารงานไปสู่ส่วนภูมิภาค และท้องถิ่น ให้สามารถพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และการท่องเที่ยวของเมืองหลักได้ในอนาคต
2. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการลงทุนในภาคเอกชนให้มีการขยายตัวเพิ่มมากขึ้น อันเป็นผลพลอยได้คือโครงการ และสร้างความมั่นใจให้กับนักลงทุนในชุมชนนั้นมากขึ้น เป็นการเพิ่มรายได้ให้แก่ชุมชน ทั้งยังเป็นการกระจายรายได้สู่ส่วนภูมิภาค
3. ตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนในค้ำที่พักผ่อนและที่อยู่อาศัยเพื่อการพักผ่อน ถือได้ว่าเป็นการจัดระเบียบทางสังคมในการให้บริการขั้นพื้นฐานที่มีอยู่ให้สอดคล้องกับการท่องเที่ยว และแผนพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งตะวันออก
4. เพื่อพัฒนาสภาพทางกายภาพของชุมชนให้ดีขึ้น เช่น กิจกรรมการค้า การบริการต่าง ๆ สถานที่พักผ่อนตากอากาศ สาธารณูปโภค สาธารณูปการของประชากรในชุมชน เพื่อให้โครงการมีความพร้อมมูล และไม่ขัดต่อสภาพแวดล้อม
5. เพื่อการยกระดับมาตรฐานการออกแบบ การบริหาร และการบริการในทางสถาปัตยกรรม ทั้งภายนอกและภายใน ให้ทันสมัยกับนานาชาติเพื่อความสวยงามและความประทับใจในสถานที่ท่องเที่ยว สภาพแวดล้อม ศิลปะวัฒนธรรม ประเพณี และการออกแบบที่ผสมผสานกันอย่างกลมกลืน

1.3.2 วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์

1. ศึกษาแนวนโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับต่าง ๆ ฉบับที่ 1-6 ที่เกี่ยวกับการพัฒนาการท่องเที่ยว แผนพัฒนาเมืองหลัก แผนพัฒนาชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน
2. ศึกษาสภาพแวดล้อม วัฒนธรรมนิยมประเพณี วัฒนธรรม ปัญหาสังคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาชญากรรม ความเป็นอยู่ รวมทั้งการให้บริการพื้นฐานที่มีอยู่เพื่อให้สอดคล้องกันระหว่างนักท่องเที่ยวในชุมชนเมืองพัทยา และหาดนาจอมเทียน

3. ศึกษาพฤติกรรมการณ์การอยู่อาศัย และกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านการบริการการทำงาน สถานที่พักในที่ต่าง ๆ อันเป็นเหตุให้เกิดผลกระทบต่อโครงการเพื่อวิเคราะห์ความต้องการ และจัดองค์ประกอบในการออกแบบโรงแรมพักผ่อนตากอากาศชายทะเล เพื่อบริการนักท่องเที่ยวชาวไทย และชาวต่างประเทศ ตลอดจนนักธุรกิจ และผู้มีฐานะดี โดยคำนึงถึงสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สภาพแวดล้อม สังคม สำหรับปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

4. ศึกษาการจัดวางผังภายใน ให้สัมพันธ์กับอาคารภายนอก และส่วนต่าง ๆ ในโครงการ ทั้งยังเป็นการศึกษา ค้นคว้า เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาด้านสถาปัตยกรรมภายใน

1.4 ความเป็นมาของปัญหา และแนวทางการแก้ปัญหา

1.4.1 ความเป็นมาของปัญหา

1. จากแผนพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก ให้มีการพัฒนาทางด้านอุตสาหกรรมและการท่องเที่ยว โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมืองพัทยา และบริเวณหาดนาจอมเทียน อันเป็นเส้นทางผ่านสู่ย่านอุตสาหกรรม และท่าเรืออันสำคัญ ก่อให้เกิดผลกระทบด้านขนาด และโครงสร้างของประชากรที่ไม่เหมาะสมระหว่างจำนวนประชากร นักท่องเที่ยว กับสถานที่พัก ในเมืองพัทยา ซึ่งมีจำนวนมาก

2. ขาดผู้ลงทุนโครงการขนาดใหญ่ อันเป็นการสร้างความมั่นใจที่จะมาลงทุนด้านปัจจัยพื้นฐาน การบริการอื่น ๆ และยังคงขาดการกระจายรายได้สู่ท้องถิ่น

3. การขยายตัวด้านการท่องเที่ยว ทำให้จำนวนประชากรเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว เกิดความหลากหลายทางด้านภาษา การศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ความเป็นอยู่ รายได้ และอาชีพ ในการออกแบบจึงควรคำนึงถึงความเหมาะสมของมาตรฐานการลงทุนที่สูง และระดับผู้รับบริการ ตลอดจนลักษณะการบริการ โครงสร้างทางสถาปัตยกรรม

4. เป็นโครงการที่อยู่ในระหว่างดำเนินการก่อสร้าง และยังมีได้มีการออกแบบตกแต่งภายในจริง จึงจำเป็นต้องมีการศึกษาแนวทางการออกแบบทางสถาปัตยกรรมภายใน

ให้ได้มาตรฐานทั้งนี้เพื่อเป็นการยกระดับของโรงแรม และอาคารชุดพักอาศัยให้แก่ประเทศชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4.2 แนวทางแก้ปัญหา

1. ศึกษาและดำเนินงาน เพื่อตอบสนองความต้องการปัจจัยพื้นฐานต่าง ๆ ตามแผนพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก ในเรื่องการส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อรองรับ การขยายตัวจากเมืองพัทยา แหล่งอุตสาหกรรมใกล้เคียง โดยการสร้างสถานที่พักตากอากาศ อาคารชุดพักอาศัย และสถานบริการอื่น ๆ ที่ยังขาดแคลนอยู่ในชุมชนนั้น

2. ส่งเสริมการลงทุนให้เอกชนมีความสนใจ และมั่นใจในการที่จะมาลงทุน ต่อโครงการอาคารชุดพักอาศัย โรงแรม การบริการอื่น ๆ โดยกลุ่มเป้าหมายคือ นักท่องเที่ยว นักธุรกิจ และผู้มีฐานะดี และยังเป็น การกระจายรายได้ให้กับชุมชนอีกด้วย

3. จัดโรงแรม อาคารชุดพักอาศัย เพื่อรองรับกับจำนวนประชากรที่ขยายตัว มาจากเมืองพัทยา และย่านอุตสาหกรรมใกล้เคียง เพื่อให้เกิดความสะดวกสบายในด้านการพัก การเดินทาง ความปลอดภัย ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม

4. นำความรู้ทางสถาปัตยกรรมมาใช้ในการศึกษาหาแนวทางแก้ ปัญหาทางสถาปัตยกรรมให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อส่งเสริมและแสดงให้เห็นขีดความสามารถ ในการออกแบบทางสถาปัตยกรรมภายนอก และภายในของคนไทย ให้เป็นที่ยอมรับของชาวไทย และชาวต่างประเทศระดับมาตรฐาน

1.5 ขอบเขตของการศึกษาวิทยานิพนธ์

ขอบเขตของการศึกษาวิทยานิพนธ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประการ คือ ขอบเขตของการ ศึกษาข้อมูล และขอบเขตของการออกแบบ ดังต่อไปนี้

1.5.1 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาแนวนโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 1-6 ด้าน เศรษฐกิจ สังคม กายภาพ และการท่องเที่ยว

2. ศึกษาเรื่องธุรกิจโรงแรม ลักษณะการดำเนินงาน ผู้ใช้อาคาร และองค์ ประกอบพื้นฐานของโครงการ

3. ศึกษาระบบเทคนิคภายในอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5.2 ขอบเขตของการออกแบบ

ทำการออกแบบตามองค์ประกอบหลักที่สำคัญของโครงการ โดยยึดหลักมาตรฐานการออกแบบโรงแรมทั่วไป ดังต่อไปนี้

1. ส่วนโถงพักคอยค้ำหน้า (LOBBY HALL)
2. ส่วนโถงนั่งเล่น (LOBBY LOUNGE)
3. ส่วนภัตตาคาร (RESTAURANT)

1.6 วิธีดำเนินการทำวิทยานิพนธ์

การจัดหาข้อมูลเป็นส่วนหนึ่งของขั้นตอนการดำเนินงานขั้นแรกสำหรับการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ สังเคราะห์ สรุปผล และการนำเสนอ เพื่อนำมาใช้ในการสนับสนุนโครงการ และเป็นพื้นฐานสำหรับการกำหนดรูปแบบ แนวทางที่เหมาะสมรวมทั้งการสร้างแนวความคิดในการออกแบบ โดยมีลำดับขั้นตอน ดังต่อไปนี้

วิธีดำเนินการศึกษา รวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์

1. การกำหนดหัวข้อโครงการทำวิทยานิพนธ์
2. การเรียงลำดับหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์
3. การใช้เครื่องมือ และวิธีการสำหรับการทำวิทยานิพนธ์ มีดังต่อไปนี้

3.1 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้น

1. การเก็บข้อมูลชั้นปฐมภูมิ

จากการสังเกต สัมภาษณ์ แล้วจดบันทึก รวมทั้งการถ่ายภาพตามหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลสนับสนุนโครงการ

2. การเก็บข้อมูลชั้นทุติยภูมิ

การรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานราชการ และเอกชน องค์กรต่าง ๆ เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 6 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับสถิติ และสรุปข้อมูลจังหวัดชลบุรี

3. การรวบรวมข้อมูลจากทฤษฎี

การนำข้อมูลจากตำรา หรือหนังสืออ้างอิงต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทำวิทยานิพนธ์ และส่งผลในการปฏิบัติงาน
ไม่วารณใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ข้อมูลนี้ไปยังห้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลที่ต้องการ

- แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 6
- แผนพัฒนาการท่องเที่ยว
- สรุปข้อมูลจังหวัดชลบุรี
- ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารโรงแรม และอาคารชุดพักอาศัย
- ข้อมูลระบบเทคนิคภายในอาคาร

3.2 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล ตามกระบวนการว่าด้วยการตัดสินใจ (DECISION MAKING PROCESS) การพิจารณาประกอบการวางแผนด้วยเหตุผลหรือหลักการ ในการแก้ปัญหา จะต้องคำนึงถึงเป้าหมายเป็นสำคัญ

การวิเคราะห์ข้อมูลได้แยกประเภทตามลักษณะของข้อมูล และการกำหนดมาตรฐานที่สำคัญของการออกแบบโครงการ จากการแจกแจงค่าคะแนนหรือค่าน้ำหนัก (WEIGHT) จากการจัดค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ นำมาผูกเป็น FUNCTION DIAGRAM เพื่อนำมาออกแบบโครงการ ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. บทนำ INTRODUCTION
2. เป้าหมาย GOAL
3. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SITE ANALYSIS
4. การวิเคราะห์การดำเนินงาน ORGANIZATION
5. การวิเคราะห์ผู้ใช้โครงการ USER BEHAVIOR
6. การวิเคราะห์ขนาดพื้นที่ใช้สอย AREA REQUIREMENT

3.3 การเสนอแนะและการออกแบบ

1. กระบวนการการออกแบบ
2. ที่มาของการออกแบบ
3. แนวความคิดในการออกแบบ
4. การออกแบบ

3.4 การนำเสนอ

1. ภาคเอกสารข้อมูล และบทวิเคราะห์
2. กระบวนการออกแบบ และวิธีดำเนินการของโครงการ
 - แผนภูมิ
 - ภาพถ่าย
 - ตารางค่าความสัมพันธ์
3. แบบทางสถาปัตยกรรม
 - ผังบริเวณ
 - แพลนภายในอาคาร
 - รูปด้านภายในอาคาร
 - รูปตัดภายในอาคาร
 - ทัศนียภาพภายในส่วนต่าง ๆ
 - หุ่นจำลอง

แหล่งที่มาของข้อมูล

1. บริษัท โอเซียน มารีน่า จำกัด
2. องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
 - กองแผนงาน
 - กองสถิติ
 - ห้องสมุด ท.ท.ท.
3. ศาลาว่าการเมืองพัทยา
4. ศูนย์บริการการท่องเที่ยวเมืองพัทยา
5. ตำราทางวิชาการที่เกี่ยวกับการทำวิทยานิพนธ์
6. หอสมุดแห่งชาติ
7. ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
 - สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- มหาวิทยาลัยศิลปากร
- มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

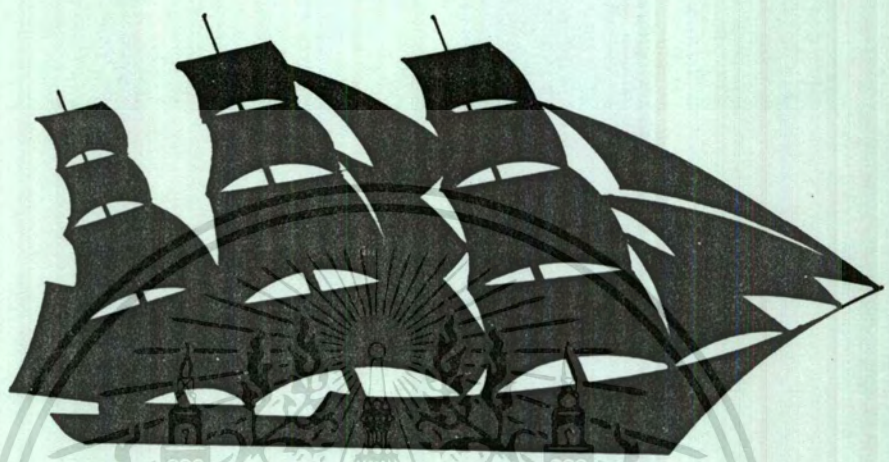
1.7.1 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

1. สามารถหาแนวทางที่จะสนองคอบนโยบายของรัฐบาล โดยเฉพาะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 6
2. เมื่อโครงการเสร็จสมบูรณ์แล้ว จะช่วยยกระดับฐานะทางเศรษฐกิจให้ดีขึ้น โดยการสร้างงานและกระจายรายได้สู่ประชาชนในท้องถิ่น
3. กำหนดแนวทางการใช้พื้นที่ได้อย่างเหมาะสม และสร้างสภาพภูมิทัศน์ที่ดีของชุมชน โดยเฉพาะบริเวณที่ตั้งโครงการ และสถานที่ใกล้เคียง

1.7.2 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากวิทยานิพนธ์

1. ได้ศึกษาถึงสภาพแวดล้อม ชุมชน ศิลปะวัฒนธรรมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และจังหวัดชลบุรี เพื่อใช้ประกอบหรือเป็นแนวทางในการออกแบบ
2. ทำให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการจัดระบบแผนงาน และการจัดระเบียบทางสังคม โดยให้เกิดความสอดคล้องกับสถานที่และชุมชนอันจะเป็นประโยชน์ในการศึกษาโครงการในลักษณะโครงการประเภทเดียวกันต่อไป
3. เพิ่มความชำนาญในการศึกษา การวิเคราะห์ การสังเคราะห์เพื่อการแก้ไขปัญหาในการออกแบบทางสถาปัตยกรรมภายในให้บรรลุวัตถุประสงค์
4. การออกแบบทางสถาปัตยกรรมภายใน ช่วยให้สามารถนำวิชาความรู้ทางวิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่มาผสมผสานในการออกแบบ ทำให้ได้รูปแบบที่ถูกต้อง เหมาะสม และสวยงาม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง

MAINT POST
ZETA



บทที่ 2.

การศึกษาข้อมูลเบื้องต้น

การศึกษาข้อมูลเบื้องต้น

ประวัติของโรงแรม

2.1 การศึกษาประวัติโรงแรม

2.1.1 ประวัติความเป็นมาของโรงแรม¹

คำว่า "โรงแรม" มีที่มาจากคำว่า "INN" หมายถึง "TO LODGE" ซึ่งแปลว่า เข้าพัก หรือแปลว่า "A HOUSE WHERE OFFERING LODGE & FOOD TRAVELLERS" มีสภาพเป็นเพียงที่พักค้างแรมเท่านั้น ไม่มีการจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม แก่ผู้พักแต่อย่างใด บุคคลที่เข้าพักจะต้องจัดอาหารรับประทานเอง

สำหรับคำว่า "HOTEL" เริ่มใช้ในปี ค.ศ. 1800 ส่วนก่อนหน้านั้นใช้คำว่า "INN" ทั้งสิ้น แต่ก็มีบางโรงแรมเน้นจนกระทั่งปัจจุบันในต่างประเทศบางแห่งก็ยังใช้คำว่า "INN" อยู่ก็มีเช่นกัน แต่มักจะเป็นโรงแรมเล็ก หรือขนาดกลางเท่านั้น

การเดินทางของผู้คนที่ท่องเที่ยว หรือการเดินทางด้วยเหตุผลอื่น ๆ เป็นผลก่อให้เกิดธุรกิจประเภทโรงแรมขึ้นอย่างเป็นจริงเป็นจัง ธุรกิจประเภทนี้มีวิวัฒนาการผ่านมาช้านานนับตั้งแต่มนุษย์เริ่มมีการติดต่อ ทางสังคมศาสตร์ ซึ่งพอสรุปได้ว่า การเดินทางนั้น ๆ ได้จำแนกเป็นประเภทใหญ่ ๆ ได้ดังนี้

- การเดินทางเพื่อประโยชน์ทางการเมือง
- การเดินทางเพื่อประโยชน์ทางศาสนา
- การเดินทางเพื่อประโยชน์ทางการค้า ธุรกิจ

¹ ภัณฑนาสถาปัตยกรรม, การตกแต่งโรงแรมชั้น 1 ในกรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์อักษร-สัมพันธ์; 2526.

- การเดินทางเพื่อประโยชน์ทางด้านสุขภาพ และพลานามัย
- การเดินทางท่องเที่ยวเพื่อ เชิงวัฒนธรรม
- การเดินทางท่องเที่ยวเพื่อการศึกษา
- การเดินทางท่องเที่ยวเพื่อพักผ่อน
- การเดินทางท่องเที่ยวเพื่อความเพลิดเพลิน และสนุกสนาน
- การเดินทางท่องเที่ยวเพื่อธุรกิจ
- การเดินทางท่องเที่ยวเพื่อประชุมสัมมนา

จากเหตุผลข้างต้น ซึ่งก่อให้เกิดการเดินทางกันมากขึ้น นั้นหมายถึงการเดินทางจะต้องพักแรม อนุโภค และมีการเดินทางแวะไปอามหัวเมืองต่าง ๆ มากขึ้น จากหลักฐานทางประวัติศาสตร์จะเห็นได้ว่าการเดินทางท่องเที่ยวนั้นมีมานานนับพันปี ได้มีคนสร้างที่พักขึ้นซึ่งอยู่ติดต่อกันระหว่างเมืองต่อเมือง งานการบริหารก็เริ่มขึ้นจากกิจการ พ่อค้าคนเดียวกันคือ ได้มีการจัดการต่าง ๆ งานทุกระดับ เจ้าของกิจการผู้นี้จะเป็นผู้จัดการและผู้ดำเนินงานเองทั้งสิ้น กิจการได้อำนวยความสะดวกสำหรับการให้บริการในด้านที่พักอย่างเดียว สำหรับอาหารและการบริการในรูปอื่นใดยังไม่มีให้ ดังจะเห็นได้ว่าในแง่ของการจัดการแล้ว ย่อมไม่มีปัญหาอื่นใดที่หนักใจ เพราะนาน ๆ จะได้มีคนเดินทางมาพัก ตลอดจนกิจการก็ยังไม่วุ่นวายหรือเจริญก้าวหน้ามากนัก เพราะอาศัยการบริหารที่ยังไม่ถูกต้องตามหลักการอย่างแท้จริง สรุปก็คือ การบริหารงานนั้นยังไม่เป็นทางวิทยาศาสตร์ มีความรู้อย่างไรก็พิจารณาและดำเนินการกันไปอย่างนั้น อย่างไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ หลังจากนั้นความเจริญก็ได้ เข้ามามีส่วนทำให้ทุกสิ่งทุกอย่างเปลี่ยนแปลงไป วิทยาการและเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีส่วนทำให้การดำเนินงานและการบริหารได้เปลี่ยนไปมาก ดังจะเห็นได้ว่ามีนักวิชาการ หรือผู้รู้ต่าง ๆ เกิดขึ้นอย่างมากมาย ทำให้เกิดการขยายตัวทางด้านการท่องเที่ยว ตลอดจนการคมนาคม การขนส่งต่าง ๆ เข้ามามีส่วนทำให้การติดต่อสื่อสารรวดเร็วขึ้น กิจการโรงแรมก็ได้เริ่มขยายตัวขึ้นอย่างมาก นักลงทุนเริ่มเล็งเห็นช่องทางของธุรกิจประเภทนี้ที่จะเป็นธุรกิจหนึ่งที่ทำรายได้และกำไรอย่างดีที่สุด ได้มีการเริ่มก่อสร้าง กิจการโรงแรมขนาดใหญ่ขึ้น ซึ่งจะเห็นว่ามีมีการก่อสร้างเพิ่มขึ้นหลายแห่ง ซึ่งนอกจากการพักแรมเพื่อค้างคืนแล้ว ยังมีบริการอาหาร เครื่องดื่ม และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ อย่างครบครัน นั้นแสดงให้เห็นว่า แนวโน้มการท่องเที่ยวและการที่แขกจะเดินทางมาพักนั้นมากขึ้น เป็นสิ่งที่ส่งเสริมอุตสาหกรรมดังกล่าวให้เป็นที่ยอมรับ และเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมสมัยต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์ การขโมยหรือการนำออกโดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่าการณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติความเป็นมาของโรงแรมในประเทศไทย²

ในสมัยกรุงศรีอยุธยา ธนบุรี และต้นกรุงรัตนโกสินทร์ เดิมเราเรียกว่า "ที่พักคนเดินทาง" ไม่ได้เรียกว่า "โรงแรม" ดังปัจจุบัน และบางแห่งก็เรียกทับศัพท์ว่า "โฮเต็ล" ตามภาษาอังกฤษ ครั้งกระโน้นที่พักแรมของคนเดินทางก็มักจะพักตามวัดวาอาราม บ้านญาติและเพื่อนฝูงที่คุ้นเคยดีนั้มาก่อน ถ้าเป็นแขกบ้านแขกเมืองก็คงให้พักในวังของเจ้าแผ่นดิน พระราชวงศ์ บ้านเสนาบดี ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ มีการสร้างตึกรับรองของอัครราชทูตฝรั่งเศส และโปรตุเกสขึ้นในสมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราช แต่สร้างไม่แล้วเสร็จ คณะทูตจึงพำนักตามสำนักทูตตามรายทางเป็นระยะก่อนการเข้าเฝ้า

ในสมัยรัชกาลที่ 4 มีการเปิดประเทศติดต่อค้าขายกับประเทศตะวันตก ทำให้มีชาวต่างประเทศเข้ามารับราชการ และค้าขายมากขึ้น การโรงแรมในประเทศไทยจึงเริ่มมีขึ้นในปี พ.ศ.2405 เป็นระยะเวลา 127 ปีมาแล้ว เดิมเรียกว่า BOARDING HOUSES มีจำนวน 4 แห่งในปี พ.ศ.2406 ที่แจ้งความเป็นโรงแรมครั้งแรกคือ UNION HOTEL และในสมัยนี้ได้มีการสร้างที่พักตากอากาศชายทะเลแห่งแรกที่ ตำบลอ่างหิน จังหวัดชลบุรี

ในสมัยรัชกาลที่ 5 ได้มีโรงแรมเพิ่มขึ้นเป็น 4 โรงแรม คือ

- CARTERIS HOTEL (BRANCH HOUSE OF PANAMA)
- NORFOLK HOTEL
- FALCLE'S HOTEL
- GERMAN HOTEL

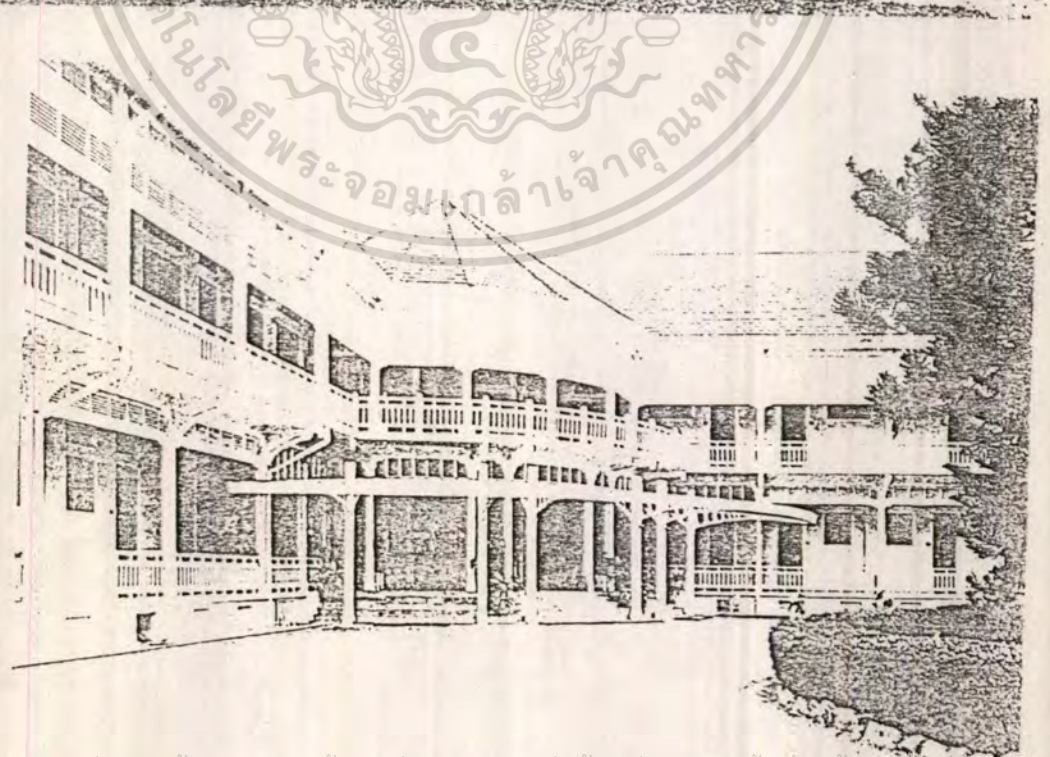
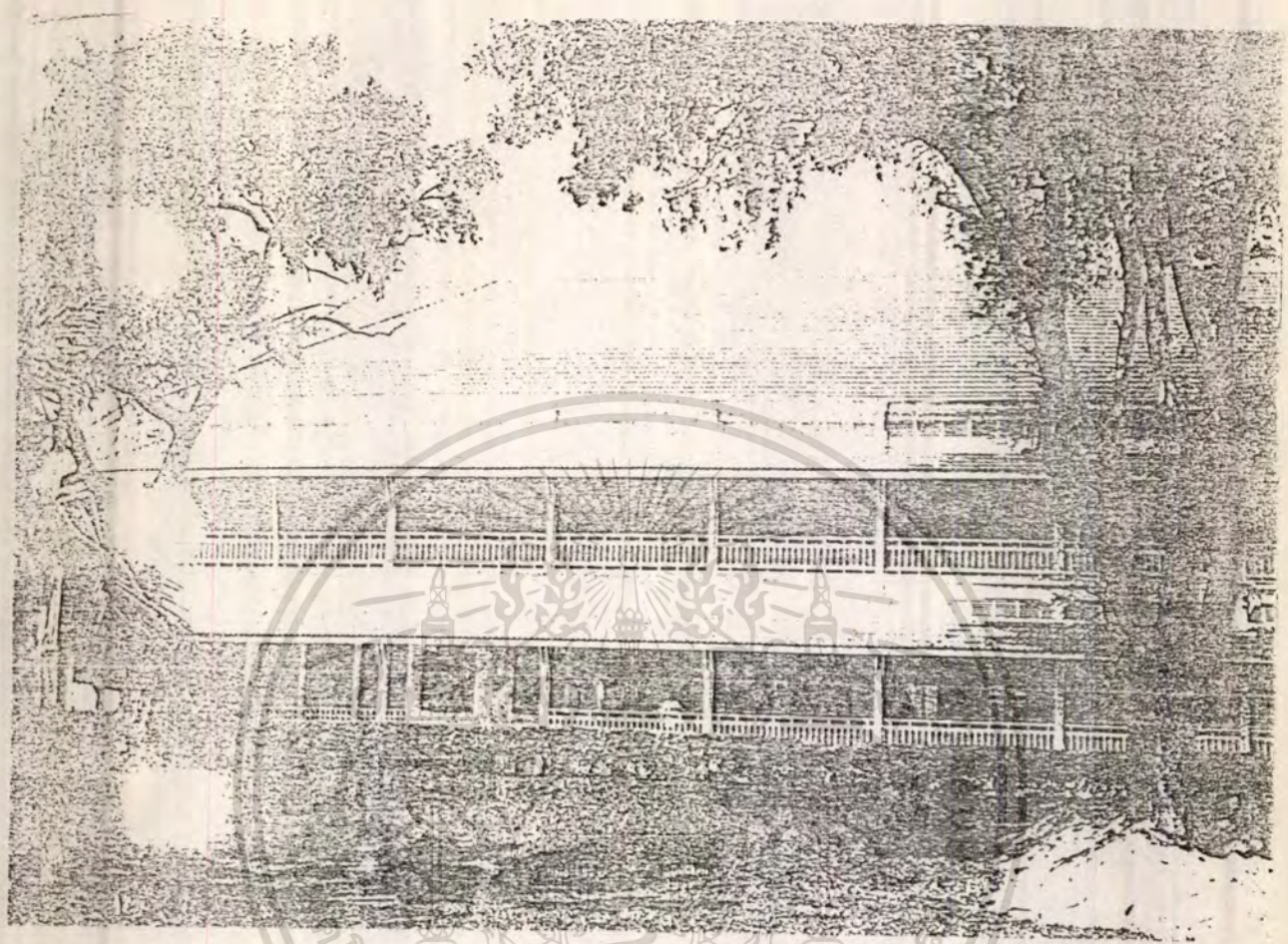
และมีจำนวนเพิ่มมากขึ้นเรื่อย ๆ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เดินทางทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ โรงแรมที่สำคัญได้แก่ ROYAL HOTEL สร้างในปี พ.ศ.2454 ที่ถนนสาทรเหนือ ปัจจุบันคือสถานทูตรัสเซียและโรงแรมหัวหิน (พ.ศ.2465) ซึ่งนับว่าเป็นโรงแรมชายทะเลแห่งแรกของประเทศไทย

²ปรีชา แดงโรจน์, การโรงแรม, สำนักพิมพ์ศรีอนันต์, 2525.

ห้องสมุด
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สจล.

ม.พ.
๒๑๖๗๒๐๓๕๓๘

ภาพที่ 1 โรงแรมหัวหิน (โรงแรมชายทะเลแห่งแรกของประเทศไทย)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7070204๗

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 6 ได้มีพระราชประสงค์เปลี่ยนแปลงแก้ไขวังพญาไทเป็นโรงแรม ซึ่งมาเสร็จสมบูรณ์ในสมัยรัชกาลที่ 7 อาจกล่าวได้ว่าเป็นโรงแรมเคอูลูซึแห่งแรกของเมืองไทย กล่าวกันว่าเป็น "PALACE HOTEL" ที่ยอดเยี่ยมที่สุดในตะวันออกไกล เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงการปกครอง 24 มิถุนายน พ.ศ.2475 คณะปฏิวัติได้มีคำสั่งให้ทำเป็นโรงพยาบาลทหารบก คือ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าในปัจจุบัน

"โรงแรมราชธานี" เป็นโรงแรมหลายทางหรือ REST HOUSE สร้างขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2470 หลังจากเปิด "โรงแรมวังพญาไท" เพียงปีเดียว มีห้องพักเพียง 14 ห้อง และมีห้องอาหาร ห้องเต้นรำ และบาร์ ที่มีชื่อเสียงมาก เลิกกิจการเมื่อ พ.ศ.2511 ปัจจุบันเป็นกองโรงแรมและคลังพัสดุรัสเซีย การรถไฟแห่งประเทศไทย

สมัยรัชกาลที่ 8 จอมพล ป. พิบูลสงคราม นายกรัฐมนตรีได้สร้างอาคารข้างถนนราชดำเนินกลาง สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ได้สร้าง "โรงแรมรัตนโกสินทร์" และ "โรงแรมสุริยानนท" ขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2485 และ "โรงแรมบางแสน" ที่จังหวัดชลบุรี ต่อมาเอกชนได้เข้า "รัตนโกสินทร์" และ "สุริยानนท" ไปดำเนินการ เปลี่ยนชื่อเป็น "ROYAL" และ "MAJESTIC" ส่วนโรงแรมบางแสนปัจจุบันนั้นขึ้นอยู่กับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

เมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ขึ้นครองราชย์ได้มีพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยว ในปี พ.ศ.2502 และในปี พ.ศ.2522 ได้มีประกาศพระราชบัญญัติให้เป็น "การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย" ขึ้นแทนจนถึงปัจจุบัน ก่อขยายตัวทางเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวมีอัตราสูง เอกชนจึงได้ลงทุนในกิจการโรงแรมเพิ่มมากขึ้น ดังที่เห็นอยู่ในปัจจุบัน

2.1.2 ประเภทของโรงแรม³

โรงแรมที่พบเห็นกันอยู่โดยทั่วไปในปัจจุบันนี้มีมากมายหลายชนิด ซึ่งนักลงทุนโรงแรมทั้งหลายมีจุดประสงค์ในการสร้างโรงแรมที่ไม่เหมือนกัน โรงแรมแต่ละชนิดจึงแตกต่างกันไป นักลงทุนทางด้านโรงแรมโดยมากจะคำนึงถึงปัญหาต่าง ๆ เหล่านี้ คือ

³มัณฑนา สถาปัตย์, (เรื่องเคิม); หน้า 57-67

2.1.2.1 ปัญหาค้นทำเลที่ตั้ง

ในการลงทุนสร้างโรงแรมนั้น ผู้ลงทุนจะต้องคำนึงถึงทำเลที่ตั้งที่เหมาะสมอาจจะมีจุดประสงค์ทั้งที่ศูนย์การค้า เพื่อธุรกิจ เพื่อการพักผ่อน เพื่อการท่องเที่ยว หรือเพื่อสะดวกในการติดต่อกับเส้นทางการคมนาคมอื่น ๆ จึงไม่ควรอยู่ในย่านพักอาศัยของประชาชน

2.1.2.2 ปัญหาค้นหาการเงินทุน

โรงแรมส่วนใหญ่ได้เงินทุนมาจากธนาคารพาณิชย์ ควรทำสัญญาจากธนาคาร ให้เป็นระยะเวลาหลายปี และควรได้รับความช่วยเหลือจากทางรัฐบาล

2.1.2.3 ปัญหาค้นหาการบริหาร

ในการบริหารกิจการโรงแรมนั้น อาจแบ่งเป็นการบริหารกิจการโรงแรมสำหรับบุคคล หรือนักท่องเที่ยวในประเทศไทย และกิจการโรงแรมสำหรับบุคคลหรือนักท่องเที่ยวธุรกิจต่างประเทศ

ซึ่งอาจกล่าวได้ว่า กิจการโรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว นักทัศนาจร เป็นกิจการระหว่างชาติ จึงจำเป็นต้องหาช่องทางจากลูกค้าต่างประเทศ โดยการติดต่อบริษัทท่องเที่ยวในต่างประเทศ บริษัทการบินและโรงแรมในต่างประเทศ นอกจากนั้น ก็ต้องติดต่อกับโรงแรมภายในประเทศด้วย ดังนั้น กิจการโรงแรมที่มีชื่อเสียงในต่างประเทศ จะต้องโฆษณาและประชาสัมพันธ์ทั้งในและนอกประเทศ

ยิ่งเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ ก็ยิ่งมีความสำคัญที่จะต้องโฆษณาแต่เนิ่นๆ

2.1.2.5 ปัญหาค้นหาการให้บริการ

กิจการโรงแรมจะประกอบกิจการบรรลุผลหรือไม่นั้น มิได้ขึ้นอยู่กับที่นอนกว้างใหญ่ ดึกที่สูงสง่า แต่ขึ้นอยู่กับบริการให้บริการของโรงแรมเป็นสำคัญ และโรงแรมที่ดีนั้น จะต้องอำนวยความสะดวกดีไปพร้อม ๆ กับการบริการที่ดีด้วยเช่นกัน

2.1.2.6 ปัญหาค้นหาการแข่งขันกับกิจกรรมด้านต่าง ๆ

เกิดการแย่งผู้มาพัก โดยคิดค่าธรรมเนียมในราคาที่ผิดปกติ เป็นการไม่ยุติธรรมเป็นหนทางนำไปสู่ความล้มเหลวในธุรกิจ

2.1.2.7 ปัญหาด้านการตั้งราคาห้องพักโรงแรม

โรงแรมจะตั้งราคาสูงได้ ต้องประกอบด้วยบรรยากาศที่ครบถ้วนที่จะเป็นโรงแรมจึงจะตั้งระดับราคาห้องในอัตรานั้น ๆ ได้ มิใช่จะกำหนดของห้องเท่านั้น ค่าลงทุนแต่ละห้องมีส่วนสำคัญในการกำหนดราคาห้องมาก เพราะยิ่งลงทุนต่อห้องสูง ฐานของโรงแรมก็ยิ่งใกล้เป็นแบบเคอลูกซ์เท่านั้น

จากปัญหาทั้ง 7 ข้อนี้ นักการลงทุนต้องคำนึงและพิจารณาถึงปัญหาเหล่านั้นก่อน การจัดสร้างโรงแรมประเภทหรือชนิดใด ต้องแล้วแต่ข้อมูลและเหตุผลที่รวบรวมมาได้ ซึ่งสามารถวิเคราะห์แยกชนิดของโรงแรมออกไปเป็นโรงแรมชนิดต่าง ๆ ได้หลักใหญ่ คือ

การแบ่งประเภท และชนิดของโรงแรมโดยทั่วไป

การแบ่งชนิดของโรงแรม มีการแบ่งออกได้หลายวิธี คือ

1. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง
2. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม
3. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามการดำเนินงาน
4. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม
5. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก
6. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะผู้เข้าพัก

1. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง

สามารถแบ่งออกเป็น 4 ชนิด คือ

1.1 โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)

โรงแรมตามเมืองใหญ่ ๆ เช่น เมืองหลวง หัวเมืองตามภาคต่าง ๆ ที่มีความสำคัญทางการค้า ธุรกิจ การทูต การกีฬา หรือการท่องเที่ยว ที่มีสถานที่ท่องเที่ยวในลักษณะสถาปัตยกรรมเก่าแก่ของเมือง สำหรับบริการผู้ที่พักเพื่อดำเนินธุรกิจ

1.2 โรงแรมในเมืองเล็ก (CITY SMALLER HOTEL)

โรงแรมที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลชุมชนของเมืองใหญ่ หรืออยู่ในชุมชนชนบท และมีแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นลักษณะประวัติศาสตร์ต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 โรงแรมตากอากาศ (RESORT HOTEL)

โรงแรมที่อยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวที่เป็นธรรมชาติ เช่น ชายหาด ริมทะเล ไร่ป่า ภูเขา เป็นต้น เพื่อพักผ่อนและสัมผัสบรรยากาศของธรรมชาติ

1.4 โรงแรมท่าอากาศยาน (AIRPORTS)

เหมาะสำหรับพักรถูกิจที่ต้องการประหยัดวันและเวลาโดยให้บริการด้านอื่น ๆ เหมือนโรงแรมในเมือง

รูป และลักษณะความแตกต่างระหว่างโรงแรมในเมืองใหญ่ ๆ กับโรงแรมตากอากาศชายทะเล คือ

โรงแรมในเมืองใหญ่

1. ตั้งอยู่ในเมืองเป็นย่านธุรกิจต่าง ๆ บุคคลที่มาพักมีธุรกิจที่จะทำ
2. ในค่านับรยากาศ โรงแรมที่อยู่ในเมืองหลวง มีบรรยากาศโดยรอบอยู่ในสภาพเอะอะ จอแจ
3. ความรู้สึกที่สัมพันธ์ระหว่างภายในห้องและสภาพแวดล้อมภายนอกผู้พักในโรงแรมในเมือง มักไม่ต้องการนอนดูความเอะอะ จอแจของสิ่งภายนอก หรือในการทำภารกิจส่วนตัวในระหว่างที่มาพัก
4. โรงแรมในเมือง ไม่จำเป็นต้องมีระเบียงสำหรับออกไปพักผ่อน หรือรับลมเท่าใดนั้น
5. ภายในห้องพักจำเป็นต้องมีเครื่องบันเทิงต่าง ๆ อย่างครบครัน คือ วิทยุ โทรทัศน์
6. โรงแรมภายในเมืองจำเป็นต้องใช้วัสดุที่กันเสียงทำผนังจากภายนอก

โรงแรมตากอากาศชายทะเล

1. ตั้งอยู่บริเวณชายทะเล หรือบริเวณที่มีทัศนียภาพที่สวยงาม ผู้ที่มาพักมีจุดประสงค์เพื่อมาพักผ่อน
2. บรรยากาศของโรงแรมแถบชายทะเลไม่มีเสียงรบกวน จากรถรา หรือเสียงเอะอะ อากาศบริสุทธิ์สดชื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 2 โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3 โรงแรมในเมืองเล็ก (CITY SMALLER HOTEL)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Genting Highlands Resort

...the perfect getaway in Malaya



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 5 โรงแรมท่าอากาศยาน (AIR PORTS)



Airport Hotel
BANGKOK, THAILAND

333 Chert Wudthakas Road, Don Muang, Bangkok 10210 Thailand. Telex: TH 82424 AIR-HOTL Cable: APINTERHTL Tel: 566-1020, 566-1021



– เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ผู้ที่มาพักโรงแรมชายทะเล มีทั้งความรู้สึกที่ต้องการนอนพักผ่อนอย่างเงียบ ๆ และต้องการให้บรรยากาศในห้องนอนสัมพันธ์กับธรรมชาติของชายทะเล สามารถดูวิวภายนอกได้
4. โรงแรมชายทะเล จำเป็นต้องมีระเบียง สำหรับพักผ่อนและดูวิวภายนอก
5. เครื่องันเหิงความสะดวกไม่มีความจำเป็นมากนัก ส่วนใหญ่จะใช้เวลาออกไปพักผ่อนข้างนอก
6. ผนังไม่จำเป็นต้องใช้วัสดุกันเสียง ผู้พักต้องการเสียงธรรมชาติ

2. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

สามารถแบ่งออกเป็น 5 ชนิด คือ

2.1 โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL)

โรงแรมซึ่งมีส่วนให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างพิเศษไม่ว่าจะเป็นด้านการบริการ อาหาร หรือความหรูหราของห้องพัก

2.2 โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST-CLASS HOTEL)

โรงแรมที่มีส่วนให้ความสะดวกสบาย และสะอาด พร้อมด้วยการบริการครบถ้วน มีมาตรฐานที่ดี

2.3 โรงแรมชั้นสอง (SECOND-CLASS HOTEL)

โรงแรมที่มีลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่าง ๆ ต่ำกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

2.4 โรงแรมชั้นสาม (THIRD-CLASS HOTEL)

โรงแรมที่มีการบริการ และส่วนประกอบในความสะดวก มีห้องหรือไม่มีเลยก็ได้

2.5 โรงแรมชั้นสี่ หรือโรงแรมราคาถูก (CHEAP HOTEL)

โรงแรมที่ให้เข้าพักรับบริการที่พักร้างคืน หรือห้องนอนเท่านั้น ไม่มีการบริการ และการอำนวยความสะดวกสบาย เช่น โมเต็ลต่าง ๆ หรือโรงแรมชั้นต่ำตามหัวเมือง

3. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน

สามารถแบ่งออกเป็น 3 ชนิด คือ

3.1 ลักษณะ AMERICAN-PLAN HOTEL

โรงแรมที่คิดค่าบริการห้องพัก รวมกับค่าอาหาร ซึ่งอาจเป็น 2-3 มื้อ ไม่ยกเว้นในกรณีที่แขกไม่รับบริการอาหาร หรือความหรรษาของห้องพัก

3.2 ลักษณะ EUROPE

โรงแรมที่จัดตั้งเพียงอัตราาราคาค่าห้องพักไว้เท่านั้น ส่วนค่าอาหารถ้าแขกจะรับบริการต้องเสียเพิ่มอีก

3.3 ลักษณะผสม DUAL-PLAN HOTEL

โรงแรมที่จัดการบริการทั้ง 2 ชนิด คือ คิออัตราค่าห้องพักรวม กับค่าอาหาร หรือคิออัตราค่าห้องพักอย่างเดียว ให้ผู้มาใช้บริการได้เลือกใช้บริการอย่างใดอย่างหนึ่ง

4. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม

สามารถแบ่งออกเป็น 3 ชนิด คือ

4.1 โรงแรมขนาดใหญ่

โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักของแขกเกินกว่า 300 ห้องขึ้นไป

4.2 โรงแรมขนาดกลาง

โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักของแขกตั้งแต่ 25 ห้องถึง 299 ห้อง

4.3 โรงแรมขนาดเล็ก

โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักแขกน้อยกว่า 25 ห้อง

5. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก

สามารถแบ่งออกเป็น 4 ชนิด คือ

5.1 TRANSIENT

โรงแรมที่แขกใช้บริการในการพักระยะเวลาสั้น ๆ เพียงวันเดียว หรือน้อยกว่า ไม่มีการจองห้องพัก มีที่จอดรถประมาณ 50 คัน

5.2 RESIDENT HOTEL

โรงแรมที่แขกผู้มาพักมาค่านิรทกิจที่ต้องใช้เวลาพักยาวนานเป็นเดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หรือเป็นปี โรงแรมประเภทนี้ต้องมีบริการที่ดี และสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม

5.3 RESORT HOTEL

โรงแรมที่มีแขกผู้มาพักต้องการพักผ่อน หรือพักผ่อนของคนใช้โดยมากจะ อยู่บริเวณแหล่งท่องเที่ยว เน้นหนักอยู่ที่การบริการสำหรับนักท่องเที่ยวมาพักผ่อน ระยะที่แขกมา พักตั้งแต่ 7 วันขึ้นไปถึงเดือน

5.4 COMMERCIAL HOTEL

โรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ หรือเมืองสำคัญอยู่ย่านธุรกิจต่าง ๆ ระยะ เวลาที่แขกมาพักอยู่ในราว 1-5 วัน แต่ส่วนใหญ่ 3-5 วัน

6. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะผู้พัก

สามารถแบ่งออกเป็น 3 ชนิด คือ

6.1 BUSINESS

โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ โดยมากจะอยู่ตามเมืองใหญ่ ผู้มาพักค่านิยม ธุรกิจส่วนตัว

6.2 LEISURE

โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว เพื่อมาพักผ่อนหรือท่องเที่ยว โดยมากจะ อยู่ใกล้กับสถานที่ตากอากาศทั่วไป

6.3 SPORTS

โรงแรมสำหรับนักกีฬาเพื่อมาแข่งขันตามวาระต่าง ๆ โดยมากจะอยู่ ใกล้กับสถานที่ที่มีการจัดการแข่งขัน

โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจ

สามารถแบ่งออกเป็น 10 ชนิด คือ

1. SUPERIOR DULUXE

เป็นโรงแรมที่หรูหรา ฟุ่มเฟือย ราคาแพง ให้บริการชั้นเยี่ยม ห้องพักหรูหรา อุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกได้มาตรฐานสูงสุด ทำเลดี และจัดอยู่ในระดับชั้นนำของโลก

2. DELUXE

ใกล้เคียงกับ SUPERIOR DELUXE แตกต่างกันที่ความหรูหรา และราคาที่ย่อมเยาว่า แต่ให้ความพึงพอใจได้เกือบเท่าเทียมกัน ทั้งในด้านการบริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

3. MODERATE DELUXE

โรงแรมชั้นเคอลูร์ทั่วไป แต่มีลักษณะเฉพาะ คือ บ้างก็มีชื่อเสียงมาแต่อดีต บ้างก็ให้บริการและห้องพักที่น่าพอใจ แต่บางแห่งอาจยังขาดตกบกพร่องในเรื่องของบรรยากาศ และการบริการที่ดี หรือบางแห่งอาจราคาสูงเกินไป

4. SUPERIOR FIRST CLASS

เป็นโรงแรมที่ดีกว่าโรงแรมระดับมาตรฐานทั่วไป บ้างก็เทียบระดับ DELUXE ห้องพักและห้องโถงทันสมัย ตกแต่งไว้งดงาม สะดวกสบายจัดเป็นโรงแรมที่ดีโดยเฉพาะสำหรับนักธุรกิจ

5. FRIST CLASS

โรงแรมระดับมาตรฐาน สะดวกสบาย ห้องพักส่วนใหญ่จัดอยู่ในเกณฑ์ดี มีห้องพักประเภท DELUXE และ SUITE ด้วย แต่บางห้องก็อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐาน ห้องโถงอยู่ในระดับธรรมดา

6. MODERATE FIRST CLASS

ใกล้เคียงกับโรงแรมระดับ FRIST CLASS แต่ค้อยกว่าเล็กน้อย มีห้องพักและห้องโถงที่สบาย แต่บางครั้งอาจขาดตกบกพร่องไป เช่น ห้องอาหาร ห้องโถงอาจมีขนาดเล็ก โรงแรมประเภทนี้ราคาไม่สูงจนเกินไปนัก

7. SUPERIOR TOURIST CLASS

โดยทั่วไปอยู่ในสภาพค่อนข้างดี บ้างก็มีห้องชั้น FIRST CLASS ด้วยห้องโถงอาจจะคับแคบหรือไม่มี โรงแรมระดับนี้ส่วนใหญ่ใช้เป็นที่พักเท่านั้น ถึงกระนั้นบางแห่งก็อาจมีลักษณะเด่นบางประการ เหมาะกับแขก

8. TOURIST CLASS

โรงแรมระดับประหยัดที่อาจมี อุปกรณ์ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกบางอย่าง

เทียบเท่าได้กับระดับ SUPERIOR TOURIST CLASS มักจะไม่มีห้องพักระดับ FIRST CLASS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เลข หรือมีก็น้อย

9. MODERATE TOURIST CLASS

โรงแรมระดับประหยัดที่มักจะเก่า และอาจไม่ได้รับการดูแลที่พอ

10. SECOND & THIRD CLASSES

บางประเทศจัดชนิดโรงแรมที่อยู่ในระดับระหว่าง MODERATE FIRST CLASS และ MODERATE TOURIST CLASS ให้เป็น SECONDD CLASS และ THIRD CLASS

2. การแบ่งประเภทและชนิดของโรงแรมคามแบบยุโรป

ประเภทของโรงแรมอาจแบ่งตามแบบยุโรปที่รวมกิจการอื่น ๆ ที่มีอยู่การดำเนินงาน คล้ายกับการดำเนินงานของโรงแรม แต่แตกต่างกันออกไปตามวัตถุประสงค์ เพราะเหตุที่ยุโรป มีความเจริญก้าวหน้าด้านกิจการโรงแรมมากที่สุด ดังนั้นประเภทต่าง ๆ ของโรงแรมจึงอาจแบ่ง ออกได้พอสังเขป ดังนี้

1. COMMERCIAL HOTEL

โรงแรมธุรกิจ โดยมากมักตั้งอยู่ในเมืองหลวง หรือในเมืองใหญ่ ๆ ที่มีกิจการ คำใหญ่ ๆ อยู่มาก หรือตามเมืองท่าต่าง ๆ โรงแรมประเภทนี้มักจะมีส่วนที่ประชุมประกอบอยู่ด้วย

2. RESIDENT HOTEL

โรงแรมท่องเที่ยว มักจะอยู่ในเมืองหลวง หรือสถานที่ที่มีความสำคัญทางการ ท่องเที่ยว เช่น มีสถาปัตยกรรมสำคัญต่าง ๆ เป็นเมืองทางประวัติศาสตร์ หรือเป็น เมืองที่กลุ่ม ชาวเมืองที่มีพฤติกรรม ประเพณี พิเศษจากที่อื่น ๆ

3. RESORT HOTEL

โรงแรมที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่มีสถานที่พักผ่อน มีธรรมชาติที่งดงาม เช่น ตามชาย หาดศิคริมทะเล ตามภูเขา ป่าไม้ เทือกเขาที่สวยงาม หรือเทือกเขาที่มีหิมะสามารถเล่นกีฬา ฤดูหนาวได้

4. PENSION

ที่พักคนชรา มักตั้งใกล้กับตัวเมืองในชนบท ที่มีบรรยากาศที่ดี มีภูมิประเทศที่ สวยงาม และสามารถเข้าสู่ตัวเมืองได้ง่าย บางครั้งอาจตั้งอยู่ตามชานเมืองใหญ่ ๆ ที่มีภูมิระเทศเงียบสงบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. HOSPITAL

โรงพยาบาล เป็นสถานพยาบาลที่มีการบริการบางส่วนคล้ายกับบริการของ
โรงแรม

6. CLINIQUE

สถานพยาบาล การใช้รักษาพยาบาล การบริการบางส่วนเหมือนกับโรงแรม
แต่ขนาดเล็กกว่าโรงพยาบาล

7. MOTEL

เป็นที่พักขนาดเล็ก มักตั้งอยู่ทางย่านระหว่างเมืองใหญ่ ๆ มีลักษณะเป็นเรือน
แถว และมักมีที่จอดรถประจำแต่ละห้องพัก

8. BAHOTEL

โรงแรมขนาดเล็ก มักอยู่ตามทางผ่านระหว่างเมืองใหญ่ ๆ มีเฉพาะในยุโรป
และอเมริกาเหนือ แต่ปัจจุบันส่วนใหญ่ใช้คำว่า MOTEL แทน

9. HIPOTEL

สถานที่พักอยู่ใกล้กับบริเวณสนามกีฬาใหญ่ ๆ อาจเรียกว่าเป็นส่วนหนึ่งของสถาน
ที่เก็บตัวนักกีฬา ซึ่งในยุโรปพื้นที่มีมาก หรืออาจอยู่ใกล้กับสถานที่มหรสพ ที่มีการแสดงใหญ่ ๆ
เพื่อให้ผู้แสดง หรือผู้เข้าชมได้พัก

10. THERMAL

ที่พักบริเวณที่มีน้ำแร่ธรรมชาติ มีบริการอาบน้ำแร่เข้าประกอบ อาจเป็นสถานที่
บำรุงร่างกายอย่างหนึ่ง การบริการส่วนใหญ่เหมือนโรงแรม

11. RETIRE HOUSE

บ้านพักที่มีอยู่ในชนบทห่างไกลจากตัวเมือง บรรยากาศทั่วไปมีลักษณะสงบเงียบ
เพื่อเป็นที่พักผ่อนจริง ๆ

12. REST HOUSE

บ้านพักที่มีลักษณะเป็นบังกาโล ตั้งอยู่ทั่วไป มีลักษณะสงบเงียบ ส่วนใหญ่ตั้งอยู่
ในสถานที่พักผ่อนทางธรรมชาติที่งดงาม เช่น ชายหาดริมทะเล ภูเขา ป่าไม้ เทือกเขาที่สวยงาม
สำหรับผู้มาพักเป็นครอบครัว และต้องการความเป็นส่วนตัวในครอบครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. มาตรฐานโรงแรมระดับเคอลุกซ์ ประเภท 5 ดาว

มาตรฐานโรงแรมเคอลุกซ์ ประเภท 5 ดาว ของยุโรป STANDARD FOR DELUXE HOTELS (5 STARS) OF EUROPE -

1. SEPARATE BUILDING LOCATED AT A SUITABLE AREAS
อาคารตั้งอยู่บนเนื้อที่ที่เหมาะสม และเป็นสัดส่วนเอกเทศ
2. INDEPENDENT ROAD LEVEL ENTRANCE FOR GUESTS ONLY
ถนนเป็นทางเข้า ออก ของแขกโดยเฉพาะ
3. GARAGE OR PARKING SPACE PLUS PARKING ATTENDENT SERVICE,
IN ACCORDANCE WITH THE HOTEL CAPACITY & LOCATION
โรงรถและบริการจอดรถเหมาะสมกับขนาดของโรงแรมท่าเล
4. LOBBY WITH THE MINIMUM AREA OF 50 SQUARE METER
ล็อบบี้ต้องมีขนาดอย่างน้อย 50 ตารางเมตรขึ้นไป
5. LOBBY WITH FRONT DESK SERVICE, LUGGAGE HANDLING, LUGGAGE
STORE FACILITIES, CHANGING ROOMS AND TELEPHONE BOOTHS WITH SOUND
PROOFING. ล็อบบี้มีบริการต้อนรับบริการยกกระเป๋า ที่รับฝากกระเป๋า ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า
และมีตู้โทรศัพท์ที่กันเสียงรบกวน
6. LOUNGE AREA WITH SITTING, READING & WRITING FACILITIES,
CONVENIENTLY PLANNED AND COMPATIBLE WITH THE PURPOSE
ห้องนั่งเล่นมีที่นั่ง ที่อ่านหนังสือและเขียนหนังสือ ออกแบบให้ความสะดวกสบาย
เหมาะสมกับจุดประสงค์
7. MINIMUM SIZES OF ROOMS & PUBLIC AREAS COMMENSURATE WITH
SIZES OF HOTEL
ขนาดของห้องและบริเวณทั่วไปต้องได้สัดส่วนกับของโรงแรม
8. SUITES CORRESPONDING TO 10% OF THE NUMBER OF ROOMS
ห้องชุดจำนวน 10% ของจำนวนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. ALL ROOMS WITH PRIVATE BATHROOM AND RUNNING HOT & COLD WATER

ห้องพักทุกห้อง ต้องมีห้องน้ำส่วนตัว และมีน้ำร้อน น้ำเย็น

10. AIR CONDITIONING & HEATING IN ALL COMMON AREA & THOSE USED PRIVATELY

เครื่องปรับอากาศ และเครื่องทำความร้อนในบริเวณทั่วไป และที่ให้แขกใช้ โดยเฉพาะ

11. FURNIURE, FIXTURES AND ALL INSTALLATIONS OF HIGHEST STANDARDS AND TESTE, ENSURING IN ATMOSPHERE OF COMFORT AND LUXURY

เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ ติดตั้งชนิดที่มีคุณภาพและมีรสนิยมสูง บรรยากาศ สะดวกสบาย ทูรหาร

12. TELEPHONES CAPABLE OF CONNECTING WITH & EXTERNAL THROUGH THE HOTEL PRIVATE SWITCH BOARD

โทรศัพท์ที่ติดต่อให้ทั้งภายในภายนอก โดยผ่านแผงควบคุมโทรศัพท์ของ โรงแรม

13. DINING ROOM AND RESTAURANT

ห้องอาหารและภัตตาคาร

14. SPECIAL BAR AREA

บาร์ ในเนื้อที่ที่เป็นสัดส่วน

15. BANQUET HALL

ห้องจัดเลี้ยงและจัดประชุม

16. CHILDREN'S DINNING ROOM

ห้องอาหารสำหรับเด็ก

17. LIFTS- WHEN THERE ARE MORE THAN 2 FLOORS INCLUDING GROUND FLOOR

ลิฟท์สำหรับโรงแรมที่มี 2 ชั้นขึ้นไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

18. SERVICE LIFTS CONNECTING WITH HOUSEKEEPING AREA IN EACH FLOOR

ลิฟท์บริการถึงห้องพัก และห้องอาหารได้ทุกชั้น

19. SAFE DEPOSIT SERVICE

บริการฝากของมีค่า

20. HAIRDRESSING AND BEAUTY SALOON

ห้องแต่งผม และห้องเสริมสวย

21. HOUSEKEEPING IN EVERY FLOOR

บริการแม่บ้านทุกชั้น

22. LAUNDRY AND IRONING SERVICES

บริการซักรีด

23. PUBLIC LAVATORIES (SEPARATE FOR LADIES & GENTLEMEN)

GIUESTE NEAR COMMON AREA

ห้องน้ำสาธารณะ (แยกชาย-หญิง) สำหรับแขกทั่วไป

24. SWIMMING POOL WHENEVER THE HOTEL IS LOCATED NEAR OR OUT OF MAIN URBAN AREAS

สระว่ายน้ำ แม้ว่าโรงแรมนั้นจะอยู่ใกล้ทะเล หรืออยู่ในชุมชน

25. SPORTS FACILITIES WITH SERVICE AND INDEPENDENT AREAS

บริการในคันทันกีฬา ซึ่งมีทางเข้า-ออกเป็นอิสระ

26. RECREATIONAL FACILITIES

สิ่งอำนวยความสะดวกในการบริหารร่างกาย

27. 24 HOURS ROOM SERVICE

บริการอาหารและเครื่องดื่มให้ห้องพักตลอด 24 ชั่วโมง

28. ADMINISTRATION OFFICES

ที่ทำการของฝ่ายบริหาร

29. RECEPTION STAFF SHOULD BE ABLE TO SPEAK ENGLISH, FRENCH OR GERMAN AND LOCATION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานต้อนรับควรพูดภาษาอังกฤษ ภาษาฝรั่งเศส หรือภาษาเยอรมัน และภาษาท้องถิ่น

30. KITCHEN, PANTRY, COLD STORAGE AND SUPPORT FACILITIES DULY EQUIPPED TO ENSURE EFFICIENCY INACORORDANCE WITH CATEGORY & CAPACITY OF THE HOTEL

ครัวเตรียมอาหาร ห้องเย็นและสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับประเภทและขนาดของโรงแรม

31. WINE CELLAR

ห้องเก็บเหล้า

32. SERVICE AREA IN ALL FLOORS

บริเวณที่ให้การบริการทุกชั้นเพียงพอ

33. INDEPEDENT SERVICE ACCESS FOR LUGGAGE, GOODS & STAFF

ทางเข้าออกสำหรับกระเป๋า สินค้า และพนักงานต่างหาก

34. STAFF IN UNIFORM

พนักงานสวมเครื่องแบบ

35. STAFF QUARTERS SEPARATED BY SEX COMPRISED OF CHANGING

ROOMS AND TOILET FACILITIES WITH SHOWER AND LAVATORY

ที่พักพนักงานแยกชาย-หญิง ประกอบไปด้วย ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าและห้องน้ำ ซึ่งอำนวยความสะดวกด้วยฝักบัว และเครื่องสุขภัณฑ์

36. ADEGUATE STORAGE AREAS FOR FOOD, BEVERAGE AND GENERAL SUPPLIES

สตอร์เก็บอาหาร เครื่องดื่ม และวัสดุของใช้ทั่วไป

37. ASEGUATE REFUSE DUMPS AND FUEL STORAGE

ที่เก็บขยะที่เก็บน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างเพียงพอ

2.1.3 มาตรฐานโรงแรมชั้นหนึ่ง ระดับ 5 ดาวในประเทศไทย

ถือเกณฑ์มาตรฐานในการกำหนดจากอุปกรณ์ การให้บริการ ในลักษณะต่าง ๆ ของโรงแรม โดยแบ่งออกได้ดังนี้

เกณฑ์ในการกำหนดมาตรฐาน

1. ขนาด
 - จะต้องมีห้องพักไม่น้อยกว่า 100 ห้อง
2. ขนาดของห้องนอน
 - ห้องนอนเดี่ยวทุกห้องจะต้องมีเนื้อที่ไม่ต่ำกว่า 24 ตารางเมตร
 - ห้องนอนคู่ทุกห้องจะต้องมีเนื้อที่ไม่ต่ำกว่า 28 ตารางเมตร
3. ห้องชุดรวมห้องนั่งเล่น
 - มีห้องชุด 1 ห้อง ต่อห้องพัก 40 ห้อง
4. สถานที่ตั้ง
 - ก. อยู่ในบริเวณที่เหมาะสมต่อสภาพของโรงแรม (ในตัวเมือง ในสถานตากอากาศชายทะเล และมีความสะดวกต่อการคมนาคม)
 - ข. มีรูปแบบ และการออกแบบตกแต่งอย่างมีศิลปะ สัมกับโรงแรมชั้นหนึ่ง
5. การบำรุงรักษา
 - ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโรงแรม (ตัวตึก เครื่องตกแต่ง อุปกรณ์) ได้รับการบูรณารุงให้คงคุณภาพตามมาตรฐานสากล
6. สถานที่จอดรถ และทางเข้า-ออก
 - ก. มีสถานที่จอดรถเพียงพอสำหรับความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ และมีระบบเรียกตัวคนขับรถ
 - ข. ทางเข้า-ออก ของ TRADE & SERVICE ต้องแยกออกจากกัน
7. บริเวณพื้นที่จัดเป็นสวน หรือสนาม
 - มีพื้นที่จัดเป็นสวน หรือสนาม ไว้เป็นที่พักผ่อนนั่งเล่นสำหรับผู้เข้าพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. สระว่ายน้ำ

จะต้องมีสระน้ำที่มีอุปกรณ์ถูกต้องตามสุขลักษณะ และขนาดมาตรฐานที่กำหนด

9. สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ และการกีฬา

มีบริเวณที่จะจัดให้มีการเล่นเกมสันทนาการเพื่อให้

10. ระบบปรับอากาศ

ตลอดตัวตึกของโรงแรมจะต้องมีระบบการปรับอากาศ

11. ห้องน้ำ

ในห้องพักทุกห้องจะต้องมีห้องน้ำพร้อมเครื่องสุขภัณฑ์ที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน โรงแรมหนึ่ง ออกแบบตกแต่งอย่างทันสมัย มีน้ำร้อน น้ำเย็น ตลอด 24 ชั่วโมง พื้นและผนังบุด้วยวัสดุที่บดสีสวยงาม และด้วยฝีมือเยี่ยม

12. สถานที่ต้อนรับและให้ข่าวสาร

จะต้องมีบริเวณที่จัดไว้เป็นสถานที่ต้อนรับ และให้ข่าวสาร

13. ห้องพักผ่อน (LOUNGE)

จะต้องมีห้องโถงใหญ่ และห้องพักผ่อน มีเก้าอี้นั่งพัก โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับนั่งอ่านเขียน มีขนาดสัมพันธ์กับขนาดของโรงแรม

14. ห้องรับฝากของ

มีห้องและบริการรับฝากของเบ็ดเตล็ด ห้องฝากกระเป๋าเดินทาง และสัมภาระ บริการตู้โทรศัพท์

15. สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการประชุม

จะต้องมีห้องพิเศษสำหรับจัดประชุม หรือห้องจัดงานเลี้ยงขนาด 200 คนขึ้นไป และห้องอาหารพิเศษจัดเลี้ยงเฉพาะกลุ่ม

16. ร้านค้า

มีร้านจำหน่ายหนังสือ ร้านดอกไม้ ร้านเสริมสวย ร้านตัดผมชาย ตัวแทนบริษัท นำเที่ยว ตัวแทนบริษัทสายการบิน ร้านจำหน่ายยา และร้านจำหน่ายของเบ็ดเตล็ด

17. สิ่งอำนวยความสะดวกในการสื่อสาร

ก. มีบริการด้านไปรษณีย์ โทรเลข รวมทั้งการจำหน่ายตั๋วไปรษณีย์และ

ช่อง

เอกสารเป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. มีบริการโทรศัพท์ทางไกล โทรศัพท์ระหว่างประเทศ และเทเล็กซ์ภายในโรงแรม ตลอด 24 ชั่วโมง

18. ลิฟท์

มีลิฟท์สำหรับตัวตึกที่สูงเกิน 2 ชั้น บริการตลอด 24 ชั่วโมง มีจำนวนสัมพันธ์กับจำนวนห้องพักในอัตราและมีลิฟท์สำหรับบริการต่างหาก

19. การตกแต่ง และระบบแสง

ก. ห้องพักทุกห้องจะต้องได้ขนาดมาตรฐาน มีเครื่องตกแต่งที่มีคุณภาพสูง และครบตามมาตรฐาน พื้นห้องปูด้วยพรมตลอด หรือถ้าพื้นปูด้วยวัสดุที่ทรงคุณค่า (หินอ่อน หินแกรนิต) ก็ควรจะมีพรมขนาดได้ส่วนกับขนาดห้อง ผังประทับม่านใช้ผ้าคุณภาพดี ตัดเย็บด้วยฝีมือดีเยี่ยม

ข. การจัดระบบแสง และการตกแต่งไฟในห้องพัก ห้องน้ำ ห้องสาธารณะทางเดิน จะต้องออกแบบให้สวยงามและสมประโยชน์

20. โทรศัพท์/วิทยุ

ก. ในห้องพักทุกห้องจะต้องมีโทรศัพท์ติดต่อกันทั้งภายในและภายนอกโรงแรม มีโทรศัพท์ติดต่อกับศูนย์โทรศัพท์ และโทรศัพท์สาธารณะ ควรมีระบบบริการเรียกภายใน

ข. ควรมีเครื่องรับโทรศัพท์-วิทยุ หรือระบบเสียงตามสาย ในห้องพักทุกห้อง

21. ห้องอาหาร

มีห้องอาหารประเภทต่าง ๆ รวมทั้งคอฟฟี่ช็อปและไนท์คลับ พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวก มีบริการอาหารนานาชาติ (ไทย จีน ตะวันตก ญี่ปุ่น) อย่างน้อย 4 ห้อง

22. การบุพรม

ห้องพักและห้องสาธารณะทุกห้องตลอดจนทางเดินเข้า บุพรมคุณภาพดี และดูแลรักษาให้คงสภาพอยู่เสมอ

23. เครื่องใช้ที่เป็นผ้า

ผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดตัว ผ้าห่ม ผ้าคลุมเตียง ฯลฯ จะต้องใช้ของคุณภาพดี มีจำนวนสัมพันธ์กับห้อง สะอาดปราศจากริ้วรอย ผ้าปูที่นอนและผ้าเช็ดตัวต้องเปลี่ยนทุกวัน

24. ภาชนะเครื่องใช้

เครื่องถ้วยชาม ช้อนช้อน และเครื่องแก้ว จะต้องใช้ของคุณภาพดี ไม่มีรอยร้าว เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รอยร้าว เครื่องเงินจะต้องขัดถูให้สะอาดและขึ้นเงา

25. ครีว

ก. ห้องครัว ห้องเตรียมอาหาร จะต้องออกแบบให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์พร้อม มีการดูแลรักษาอย่างดี สะอาดและถูกสุขลักษณะ

ข. การทำความสะอาดเครื่องครัว ถ้วยชาม ช้อนช้อม มีด เครื่องแก้ว ต้องทำความสะอาดเกณฑ์ด้านสุขอนามัย มีเครื่องล้างจาน

ค. จะต้องมีห้องเย็น หรือตู้แช่เย็น แยกออกเป็นส่วนตัวเก็บเนื้อสัตว์ กับอาหารสดอื่น ๆ และเครื่องคั้น

26. บาร์

มีบาร์ที่ตกแต่งสวยงามหรือตามมาตรฐานโรงแรมชั้นหนึ่ง และมีบริการที่สะดวกตามมาตรฐานสากล

27. การบันเทิง

มีสถานที่และบริหารจัดการงานบันเทิง ดนตรี และการแสดง

28. การบริการและพนักงาน

- บริการค้ำช้อนรับ ข้าวสาร และโทรศัพท์ จะต้องมียอด 24 ชั่วโมง

- บริการอาหารห้องพัก (รวมทั้งอาหารว่างและเครื่องคั้น) จะต้องมียอด

24 ชั่วโมง

- บริการเคลื่อนย้ายสัมภาระ จะต้องมียอด 24 ชั่วโมง

- มีบริการซักรีด ซักแห้ง จัดให้ได้ตามความต้องการ

- พนักงานประจำจะต้องผ่านการอบรม มีประสบการณ์ตามมาตรฐานกำหนด

- พนักงานจะต้องสวมเครื่องแบบที่สะอาด สง่างาม

- พนักงานที่มีหน้าที่ติดต่อกับจะต้องเข้าใจและพูดภาษาอังกฤษได้ พนักงานระดับ

หัวหน้าจะต้องมีความรู้ภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ไปด้วยก็จะเป็นข้อได้เปรียบ

29. งานแม่บ้าน

งานค้ำแม่บ้าน จะต้องดำเนินงานตามมาตรฐานสากล

30. น้ำร้อน-น้ำเย็น

มีระบบน้ำร้อน-น้ำเย็นในห้องพัก และห้องสุขาสาธารณะภายในโรงแรมตลอด 24 ชั่วโมง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ยืมเห็นหน้าเอกสารนี้แล้ว กรุณาแจ้งคืนเอกสารนี้ให้เจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

31. สถานที่แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มีบริเวณที่จัดเป็นสถานที่แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ค่าเงินงานโดยผู้
ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย
32. การรักษาความปลอดภัย
จะต้องมีระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง
33. ตู้เย็น
จะต้องมีขนาดเล็ก ขนาดประมาณ 5 คิวบิกฟุต พร้อมเครื่องคั้นที่บริการตนเอง
ในห้องพัก จะต้องมียើอก กระจกสุญญากาศ พร้อมแก๊วน้ำประจำทุกห้องพัก
34. ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน
จะต้องมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินที่สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าให้เพียงพอสำหรับ
ระบบแสงตามทางเดิน ห้องสวอธารณะ ลิฟท์ ห้องเย็น ตู้เย็น และระบบประปา
35. บริการด้านการแพทย์
จะต้องมีห้องพยาบาลประจำโรงแรม และบริการทางการแพทย์ตลอด 24 ชั่วโมง
36. การป้องกันเพลิง และทางหนีไฟ
จะต้องมีอุปกรณ์ และระบบการป้องกันเพลิงและทางหนีไฟที่ถูกต้อง และเพียงพอ
37. สิ่งอำนวยความสะดวกพิเศษ และบรรยากาศทั่วไป

4. บทสรุป มาตรฐานโรงแรมชั้นหนึ่งโดยสังเขป

4.1 สถานที่ตั้ง

อยู่ในย่านที่มีความเจริญสูง ที่ดินราคาแพง และสภาพแวดล้อมส่งเสริมความเด่นของ
อาคาร

4.2 แบบอาคาร

มีข้อจำกัดน้อยมากเกี่ยวกับโครงสร้างของอาคาร ทำให้การออกแบบมีอิสระในแนว
ความคิด และสามารถใช้รูปแบบอาคารในลักษณะที่แปลกออกไป ซึ่งอาจจะไม่ประหยัด แต่มีความ
เหมาะสมกับรูปที่ดิน หรือลักษณะเด่นประการอื่น ๆ

4.3 สัดส่วนบริเวณใช้สอย

4.3.1 ห้องพัก

ขนาดห้องพักกว้างขวาง มีเนื้อที่ตั้งแต่ 24.00-28.00 ตารางเมตร ขึ้นไป พร้อมทั้งมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่มีคุณภาพครบถ้วน และการตกแต่งภายในหรูหรา

4.3.2 บริเวณที่ใช้

มีสถานที่ที่ให้บริการแก่ส่วนรวมค่อนข้างสมบูรณ์ เช่นมี ห้องโถงนั่งเล่น ห้องพักผ่อน เซกจ่ายของ ที่ทำการไปรษณีย์ ห้องพักผ่อน ห้องเสริมสวย สระว่ายน้ำ และอื่น ๆ ซึ่งได้รับการออกแบบตกแต่งภายในอย่างงดงาม และเข้ากับบรรยากาศของที่ตั้งหรือรูปแบบของอาคาร

4.3.3 ห้องอาหาร

มีสถานที่ที่ให้บริการด้านนี้ครบถ้วน เช่นมี COFFEE SHOP RESTAURANT OUTDOOR DINNING TERRACE GRILL ROOM หรือห้องอาหารประจำชาติ ส่วนประกอบของห้องได้มาตรฐาน ทั้งเนื้อที่และอุปกรณ์

4.3.4 สถานที่เริงรมย์

มีการให้บริการด้านนี้ค่อนข้างสมบูรณ์ เช่น COCKTAIL-LOUNGE บาร์ ในคลับ THEATER และมีการตกแต่งภายในที่งดงาม สถานที่ให้บริการอื่น ๆ มี CONVENTIAL HALL ตั้งแต่หนึ่งห้องขึ้นไปในขนาดต่าง ๆ กันซึ่งสามารถดัดแปลงใช้ประโยชน์ได้หลายแบบและมีส่วนประกอบอื่น ๆ ครบถ้วน เช่น FOYER เป็นต้น หรือมีระบบอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอย่างสมบูรณ์ นอกจากนี้ยังมี SPORTS FACILITIES ต่าง ๆ เช่น สนามเทนนิส ห้องเล่นสกี้อช ห้องอบไอน้ำ ห้องเล่นเกม เป็นต้น

4.4 FEATURES

รูปลักษณ์ของอาคารเด่นเป็นสง่า และสวยงามดึงดูดใจผู้มาใช้บริการของโรงแรม และมีเอกลักษณ์เป็นของตนเอง แม้โรงแรมในเครือเดียวกันก็มีรูปลักษณ์ที่แตกต่างกัน แล้วแต่สถาปัตยกรรมของท้องถิ่น

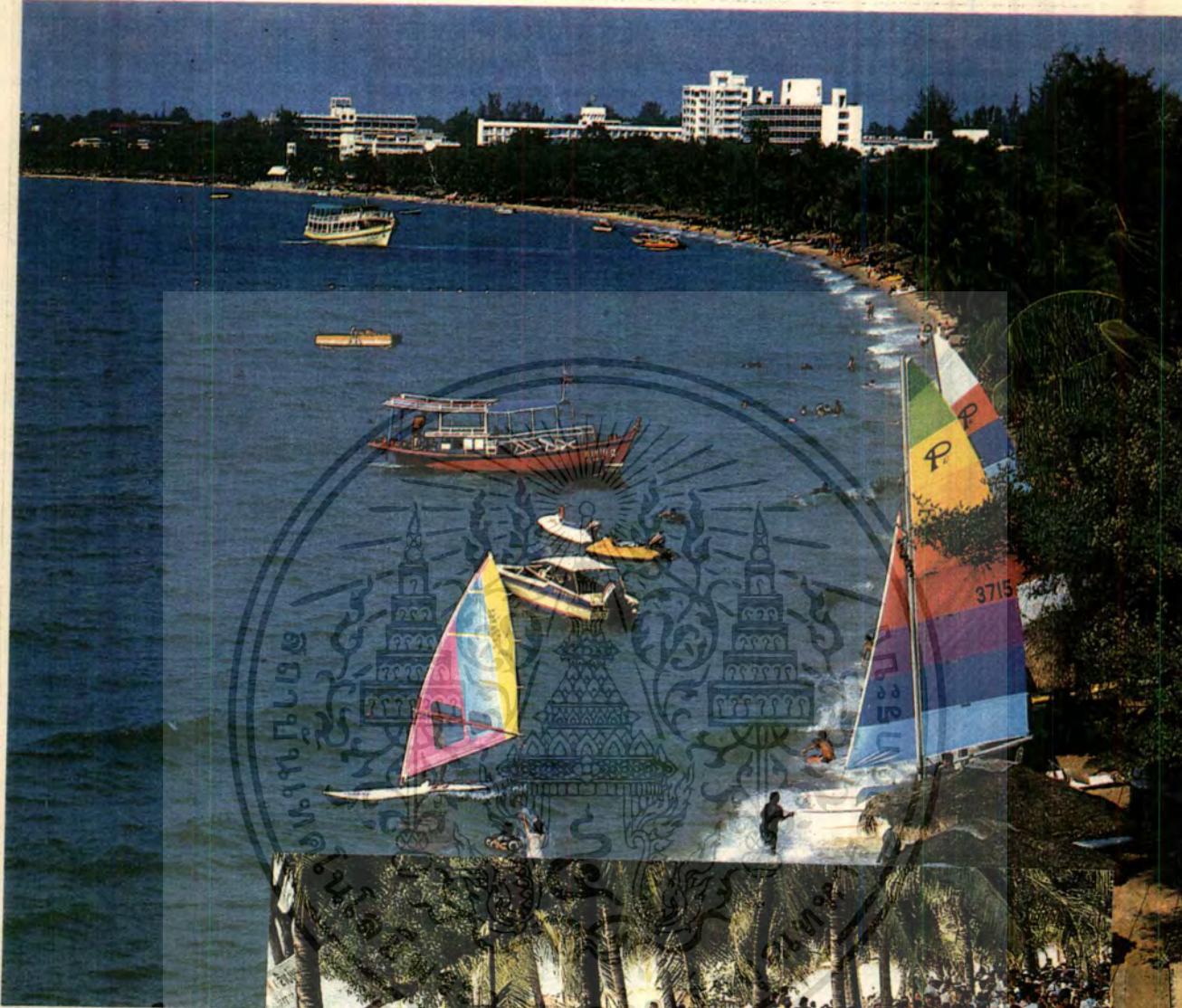
4.5 การลงทุน

งบประมาณการลงทุนสูงมาก เป็นการลงทุนระยะยาว เนื่องจากใช้เวลาก่อสร้าง

นานมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PATTAYA



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ภาพที่ 6 เมืองพัทยา
 ไม่วากรณ์ใดขทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 การศึกษาขานโยบายการท่องเที่ยวและแผนพัฒนาการท่องเที่ยว

2.2.1 การศึกษาขานโยบายการท่องเที่ยว

ปัจจุบันอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้มีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศมากกว่า 10 ปีแล้ว และเป็นอุตสาหกรรมที่นำรายได้เข้าสู่ประเทศปีหนึ่ง ๆ หลายหมื่นล้านบาท แม้จะไม่ได้รับการส่งเสริมอย่างจริงจังมาก่อน ดังจะเห็นได้จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจที่ประเทศไทยเริ่มทำเป็นฉบับแรก จนกระทั่งในปีที่ผ่านไปมา คือ ปี 2530-2531 ที่ทางรัฐบาลได้จัดให้เป็นปีการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เพื่อที่จะแสดงให้เห็นพัฒนาการของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวจากแผนพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ ดังนี้

แผนพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ ฉบับที่ 1 พ.ศ.2504-2509

ไม่มีแผนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ถึงแม้ว่าจะได้มีการจัดตั้งองค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวขึ้นในปี พ.ศ.2502 แล้วก็ตาม

แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 2 พ.ศ.2510-2514

ไม่มีแผนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว แต่กล่าวถึงการส่งเสริมการลงทุนเพื่อกิจการอุตสาหกรรม ซึ่งมีตั้งแต่ปี พ.ศ.2502 จนถึงเดือนมิถุนายน พ.ศ.2509 คือส่งเสริมกิจกรรมโรงแรมร้อยละ 12

แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 3 พ.ศ.2515-2519

ในช่วงระยะเวลา 10 ปีที่ผ่านมา อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้เจริญก้าวหน้าจนเป็นแหล่งรายได้สำคัญของชาติ มีนักท่องเที่ยวเข้ามาในประเทศไทย 628,670 คน (พ.ศ. 2513) พักอยู่ประมาณ 4-8 วันต่อคน การใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนประมาณวันละ 28 เหรียญสหรัฐ ดังนั้นมาตรการการส่งเสริมการท่องเที่ยวจึงเป็นในด้านการโฆษณา และเผยแพร่เพื่อจูงใจให้นักท่องเที่ยวมากขึ้น และเป็นจุดท่องเที่ยวที่สำคัญจุดหนึ่ง

นโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของแผนพัฒนาฯ ฉบับนี้ รัฐบาลจึงส่งเสริมส่วนราชการ และเอกชน ให้ทำการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว รวมทั้งด้านบริการความสะดวกในด้านการเดินทาง เป้าหมายของแผนพัฒนาฯ ฉบับนี้คาดว่าจะมีนักท่องเที่ยวมากขึ้นประมาณ 660,000 คน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในปี 2515 และประมาณ 1 ล้านคน ในปี 2519

แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 4 พ.ศ.2520-2524

จากช่วงระยะเวลาของแผนพัฒนาฉบับที่ 3 จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ 17 ต่อปี เฉลี่ยปีละประมาณ 4 พันล้านคน สูงเป็นอันดับ 4 จากรายได้ส่งออกอื่น ๆ

นโยบายฉบับนี้จึงเร่งรัดการพัฒนาบริการการท่องเที่ยว และแก้ไขปัญหาด่าง ๆ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาการท่องเที่ยว รวมทั้งส่งเสริมธุรกิจโรงแรมให้ได้มาตรฐาน และขยายตัวมากเพียงพอกับความต้องการ

เมื่อสิ้นสุดแผนพัฒนาฉบับนี้ ได้กำหนดเป้าหมายให้นักท่องเที่ยวจากต่างประเทศเพิ่มขึ้นโดยเฉลี่ยร้อยละ 11 หรือเพิ่มจาก 1.4 ล้านคนในปี 2520 เป็น 2.2 ล้านคนในปี 2524 จำนวนพักเฉลี่ยเพิ่มจาก 4.9 วัน เป็น 5.5 วัน ค่าเฉลี่ยเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 5 ต่อวันต่อคน ซึ่งจะทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้นจาก 5,500 ล้านบาท เป็น 11,700 ล้านบาท

แผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5 พ.ศ.2525-2529

จากช่วงของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 4 มีการขยายตัวของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นในอัตราที่สูงกว่าการขยายตัวของเศรษฐกิจส่วนรวม คือมีนักท่องเที่ยวสูงถึง 1.85 ล้านคน (พ.ศ.2523) และมีรายได้ประมาณ 17,800 ล้านบาท และได้มีการลงทุนในธุรกิจโรงแรมในส่วนภูมิภาคที่สำคัญ ๆ ไม่น้อยกว่า 2,500 ล้านบาท

ปัญหา

1. ปัญหาการบำรุงรักษา และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว และขาดการลงทุนปัจจัยพื้นฐานในแหล่งท่องเที่ยว
2. ปัญหาด้านความปลอดภัย และการให้บริการที่ยังไม่ได้มาตรฐาน
3. ขาดการประสานงานระหว่างภาครัฐบาลด้วยกัน และภาครัฐบาลกับเอกชน ทั้งในด้านการอนุรักษ์ และการกระจายข่าวสาร

เป้าหมาย

ในช่วงระยะของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 5

1. ขยายจำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศให้เพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ 8.4 ต่อปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ขยายวันพักเฉลี่ยคนละ 5.1 วันในปี 2525 เป็น 5.5 วันในปี 2529
3. กำหนดให้รายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นในอัตราเฉลี่ยร้อยละ 21.5 ค่อบริคคิดเป็นรายได้ประมาณ 50,000 ล้านบาทในปี 2529

นโยบาย

1. ส่งเสริมและชักจูงให้นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศเดินทางสู่ประเทศไทยมากขึ้น และให้มีการเดินทางท่องเที่ยววันวันและใช้จ่ายมากขึ้น ส่วนนักท่องเที่ยวชาวไทยจะดำเนินการชะลอการเดินทางไปท่องเที่ยวต่างประเทศให้น้อยลง เพื่อเป็นการสงวนเงินตราต่างประเทศ และจะเร่งส่งเสริมให้คนไทยหันมาท่องเที่ยวภายในประเทศแทน
2. ส่งเสริมการลงทุนทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชน เพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่แล้วจะพัฒนาใหม่ให้สอดคล้องกัน
3. สนับสนุนภาคเอกชนลงทุนด้านบริการท่องเที่ยว ให้มีต้นทุนที่ไม่สูงและสามารถแข่งขันในตลาดต่างประเทศได้ รวมทั้งการสร้างเชื่อมั่นและความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของนักท่องเที่ยว

เป้าหมายในปลายปีของแผนพัฒนาการท่องเที่ยว ฉบับที่ 5 จะพยายามเร่งรัดให้มีจำนวนนักท่องเที่ยวสูงสุดประมาณ 2.9 ล้านคน ทั้งนี้ โดยมีอัตราเพิ่มเฉลี่ยร้อยละ 8.4 ต่อปี และจะดึงดูดให้นักท่องเที่ยวพำนักอยู่ในประเทศไทยโดยเฉลี่ยคนละ 5.5 วัน นอกจากนี้จะชักจูงให้นักท่องเที่ยวใช้จ่ายเพื่อการท่องเที่ยวภายในประเทศไทยโดยเฉลี่ยต่อคนวันละ 3,100 บาท ซึ่งจะทำให้มีรายได้ทางการท่องเที่ยวประมาณ 49,500 ล้านบาท ในปลายปี พ.ศ.2529

จากผลดังกล่าวทำให้มีความต้องการห้องพักโรงแรมทั่วประเทศประมาณ 66,000 ห้อง และจะก่อให้เกิดการจ้างงานในธุรกิจการท่องเที่ยวทางตรงและทางอ้อม ประมาณ 2.0 ล้านคน

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 6 พ.ศ.2530-2534

ปัจจุบันรายได้จากการท่องเที่ยว ต่างประเทศเป็นแหล่งเงินตราต่างประเทศที่สำคัญที่สุด ในช่วงสามปีแรกของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 5 รายได้จากการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวต่างประเทสมียจำนวนเฉลี่ยปีละประมาณ 25,400 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 35 ของรายได้จากสาขาบริการรวม และมีการขยายตัวในอัตราร้อยละ 8.4 ต่อปี การเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขยายตัวของการท่องเที่ยวดังกล่าวมีลักษณะที่กระจายออกไปสู่แหล่งท่องเที่ยวในภูมิภาคโดยตรง จากการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ก็มีปัญหาและอุปสรรคหลายประการอันอาจจะแยกจำแนกปัญหาที่สำคัญ ๆ ได้ดังนี้

1. ปัญหานอกประเทศ

1.1 สภาวะเศรษฐกิจตกต่ำและชะงักงันทั่วโลก อันมีผลกระทบโดยตรงต่อการเดินทางท่องเที่ยว ซึ่งทำให้การท่องเที่ยวซบเซาลง

1.2 ประเทศต่าง ๆ ได้มีการพัฒนาและขยายแหล่งท่องเที่ยวใหม่ ๆ จึงเกิดการแข่งขัน อีกทั้งได้มีการโฆษณาการท่องเที่ยวของประเทศตนมากขึ้น ทำให้หันเหความสนใจของนักท่องเที่ยวให้เดินทางไปท่องเที่ยวยังแหล่งท่องเที่ยวในประเทศ

1.3 ภาพพจน์และการเสนอข่าวในทางลบเกี่ยวกับประเทศไทย เช่น ข่าวความไม่สงบทางการเมือง ข่าวเกี่ยวกับความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของนักท่องเที่ยว ซึ่งมีผลต่อการหันเหความสนใจของนักท่องเที่ยวให้เดินทางไปยังประเทศอื่นแทน

2. ปัญหาภายในประเทศ

2.1 ปัญหาในการบำรุงรักษาและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

2.1.1 ปัญหาทางด้านกฎหมายหลายฉบับ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการทั้งการสำรวจวางแผน และการก่อสร้างในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

2.1.2 การสนับสนุนของภาครัฐบาลต่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวยังไม่เพียงพอ ตลอดจนไม่มีองค์กรที่จะรับผิดชอบในการดำเนินงานประสานงานเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้เกิดขึ้นอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

2.1.3 การประสานงานระหว่างภาครัฐบาลในการกำหนดคนโยบายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวยังไม่สอดคล้องและต่อเนื่องกันเท่าที่ควร ทำให้การดำเนินงานการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวมีความล่าช้า และไม่ทันต่อเหตุการณ์

2.2 ปัญหาการพัฒนาบริการท่องเที่ยว

2.2.1 ด้านความปลอดภัย เนื่องจากมีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจและอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงานในด้านนี้จำกัด ทำให้การป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมที่เกิดขึ้นกับนักท่องเที่ยวในพื้นที่ แหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ ดำเนินการได้ไม่ทั่วถึง

2.2.2 การแข่งขันกันเองด้านธุรกิจการจ้างภาคเอกชนรุนแรงจนเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนามาตรฐานบริการ

2.2.3 การบริการและการอำนวยความสะดวกด้านการคมนาคมขนส่งระหว่างประเทศยังไม่สะดวกและเพียงพอกับความต้องการของนักท่องเที่ยวก่อนข้ามจำกัด

2.2.5 การพัฒนาคุณภาพ และปริมาณของบุคลากรในสาขาธุรกิจการท่องเที่ยวก่อนข้ามจำกัด และ เชื้อธงชาติ

2.3 ปัญหาการส่งเสริมการท่องเที่ยว

2.3.1 การศึกษาข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับอุปสรรคของนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศและภายในประเทศมีอยู่น้อยและไม่ต่อเนื่องกัน ทำให้การกำหนดนโยบายและการวางแผนด้านตลาดยุ่งยากและไม่รัดกุมเพียงพอ

2.3.2 ขาดการร่วมมือประสานงาน และความช่วยเหลืออย่างเพียงพอจากหน่วยราชการและธุรกิจเอกชนที่เกี่ยวข้อง

2.3.3 การแข่งขันด้านการเผยแพร่ โฆษณาและประชาสัมพันธ์ด้านการท่องเที่ยวระหว่างประเทศในภูมิภาคนี้ทวีความเข้มข้นขึ้นและมีการใช้สื่อโฆษณาทุกรูปแบบเนื่องจากงบประมาณของประเทศไทยมีค่อนข้างจำกัดจึงเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาเทคนิคเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการส่งเสริมและการเผยแพร่โฆษณาประเทศไทย

2.3.4 ค่านิยมเกี่ยวกับการเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศยังจำกัดอยู่ในระดับผู้มีรายได้ปานกลางและรอยไค้ค่า แต่ผู้มีรายได้สูงมีค่านิยมเดินทางไปยังต่างประเทศ การดำเนินการส่งเสริมตลาดในประเทศไทยจึงจำเป็นต้องหาวิธีการจูงใจให้ผู้มีรายได้ทุกระดับสนใจเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศมากขึ้น

2.3.5 ขาดมาตรการควบคุมป้องกันเกี่ยวกับการเผยแพร่และการกระจายข่าวสารที่ไม่เป็นผลดี หรือมีลักษณะเกินกว่าเหตุ ทำให้เกิดภาพพจน์ทางลบต่อประเทศไทย

3. ปัญหาขีดจำกัดขององค์กรที่รับผิดชอบโดยตรงด้านการท่องเที่ยว

ซึ่งตามพระราชบัญญัติจัดตั้งการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2522 ยังมิได้มอบหมายอำนาจหน้าที่แก่การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยอย่างเพียงพอที่จะเอื้ออำนวยต่อการบริหารกิจการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวโดยส่วนรวมเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.2 การศึกษาแผนพัฒนาการท่องเที่ยว

วัตถุประสงค์และเป้าหมายในการพัฒนาการท่องเที่ยวในช่วงแผนพัฒนาฉบับที่ 6⁴

2.2.2.1 วัตถุประสงค์ ได้กำหนดไว้ 2 ประการ คือ

- 1) เพื่อเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยวเป็นเป้าหมายหลัก โดยให้ความสำคัญการจ้างงาน และการกระจายความเจริญไปสู่ท้องถิ่นควบคู่กันไปด้วย
- 2) เพื่อให้การท่องเที่ยวเป็นสื่อการสร้างควมภูมิใจในความเป็นไทย

2.2.2.2 เป้าหมาย

- 1) ทหารรายได้ในรูปเงินตราต่างประเทศเพิ่มขึ้น เป้า 69,000 ล้านบาท ในปี 2534 โดย
 - (1) เพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศในอัตราเฉลี่ยปีละ 7-7.5% ในช่วงของแผน โดยจะเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศให้ได้จำนวน 3,700,000 คน ในปีที่สุดท้ายของแผน
 - (2) เพิ่มระยะเวลาการพำนักโดยเฉลี่ยของนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศไม่ต่ำกว่า 5.5 วัน
 - (3) เพิ่มค่าใช้จ่ายต่อวันต่อคนของนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศในอัตราเฉลี่ยปีละ 6.5 ในช่วงของแผน
- 2) ส่งเสริมชักจูงให้นักท่องเที่ยวชาวไทยเดินทางท่องเที่ยวในประเทศเพิ่มมากขึ้น

(1) ช่วงระหว่าง พ.ศ.2530-2534 เป็นช่วงที่มีอัตราการเจริญเติบโตของนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศค่อนข้างสูง ทั้งนี้เพราะช่วงปีดังกล่าว เป็นปีแห่งการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในมหามงคลพระราชพิธีเฉลิมพระชนม์

⁴ สภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, เอกสารสรุปแผนพัฒนาการท่องเที่ยว ในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2530-2534) หน้า1-20.

พระราชกรณียกิจ 5 รอบ และพระราชพิธีรัชมิ่งมงคลวิเศษ ซึ่งหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชนจะได้ร่วมมือร่วมใจกันจัดโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อร่วมการเฉลิม เพื่อเป็นการสนองความจงรักภักดีแด่องค์พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว อีกประการหนึ่งในปี พ.ศ.2530 รัฐบาลได้ประกาศให้เป็นปีการท่องเที่ยว ซึ่งการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยจะได้ร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐบาลและภาคเอกชน จัดโครงการต่าง ๆ ทั้งในด้านการตลาดและในด้านการพัฒนา เพื่อเพิ่มกระแสการเดินทางจากต่างประเทศมาสู่ประเทศไทยให้มากยิ่งขึ้น

(2) ช่วงระหว่าง พ.ศ.2532-2534 เป็นช่วงที่มีอัตราการเจริญเติบโตของนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศเพิ่มขึ้นในลักษณะที่ลดลง แต่ลักษณะของการเติบโตก็ยังคงอยู่ในเกณฑ์ที่สูงพอสมควร ทั้งนี้เพราะได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในด้านการส่งเสริมการตลาดเพิ่มมากขึ้น

สำหรับเป้าหมายการเพิ่มของนักท่องเที่ยวชาวไทย ประมาณว่ามีผู้เดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศในระหว่างปี พ.ศ.2526 จำนวนประมาณ 28.5 ล้านคน ได้วางเป้าหมายให้มีอัตราการเจริญเติบโตเฉลี่ยปีละ 5% ดังนั้นในปี พ.ศ.2534 จึงคาดว่าจะมีนักท่องเที่ยวชาวไทยเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศประมาณ 33.2 ล้านคน

เป้าหมายด้านจำนวนนักท่องเที่ยวและการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว พบว่านักท่องเที่ยวระหว่างประเทศ จำนวน 9 คนจะก่อให้เกิดการจ้างงานขึ้น 1 คน และนักท่องเที่ยวภายในประเทศจำนวน 73 คน จะก่อให้เกิดการจ้างงานขึ้น 1 คน ในปี พ.ศ.2534 อาจจะถูกกล่าวได้ว่าการจ้างงานที่เกิดจากการท่องเที่ยวจะมีประมาณ 870,000 คน โดยจะกระจายอยู่ในทุกสาขาการผลิต เช่น เกษตรกรรม เหมืองแร่ อุตสาหกรรมไฟฟ้า-ประปา การก่อสร้าง การค้าส่งปลีก การคมนาคมและขนส่ง และในสาขาการบริการซึ่งส่วนใหญ่เป็นการจ้างงานโดยตรงทางการท่องเที่ยว ได้แก่ แรงงานในธุรกิจโรงแรมและที่พัก ธุรกิจนำเที่ยว ธุรกิจขนส่งเพื่อการท่องเที่ยวโดยตรง ธุรกิจการจำหน่ายสินค้าของที่ระลึก ธุรกิจด้านภัตตาคาร และร้านอาหาร รวมทั้งสถานพักผ่อนหย่อนใจต่าง ๆ เหล่านี้ เป็นต้น อนึ่งการจ้างงานดังกล่าวเป็นการจ้างงานในลักษณะที่ทำงานเต็มเวลา ดังนั้นในความเป็นจริงจึงมีจำนวนแรงงานที่เกิดขึ้นและเกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวมากกว่าจำนวนดังกล่าวอีกมาก โดยเฉพาะแรงงานที่ทำงานในลักษณะ

ไม่เต็มเวลา หรือเป็นบางช่วงของฤดูกาล เพื่อกำหนดกรอบการพัฒนาให้มีความเหมาะสมกับปริมาณการเพิ่มขึ้นของอุปสงค์การท่องเที่ยว เรื่องที่สำคัญและเกี่ยวข้องโดยตรงในเรื่องนี้ ได้แก่ จำนวนห้องพักสำหรับนักท่องเที่ยวในพื้นที่ที่สำคัญ ๆ อันได้แก่

1. กรุงเทพมหานคร

ซึ่งจากการวิเคราะห์อุปสงค์ของห้องพัก ในปี 2534 พบว่าจะมีประมาณ 23,496 ห้อง และเมื่อเปรียบเทียบกับอุปทานในปี 2528 ซึ่งมีจำนวน 20,968 ห้อง จึงจะขยายได้อีกประมาณ 2,528 ห้อง โดยกลุ่มโรงแรมที่สมควรขยายได้แก่กลุ่มที่ 1, 2 และ 3

2. ภูเก็ต

ซึ่งจากการวิเคราะห์อุปสงค์ของห้องพัก ในปี พ.ศ.2534 พบว่าจะมีประมาณ 5,997 ห้อง และเมื่อเปรียบเทียบกับอุปทานในปี 2528 ซึ่งมีจำนวนห้อง 3,973 ห้อง จึงจะขยายได้อีกประมาณ 2,024 ห้อง โดยกลุ่มโรงแรมที่สมควรขยาย คือ กลุ่มที่ 3, 4 และ 5 ทั้งบริเวณในเมืองและบริเวณชายหาด

3. หาดใหญ่

ซึ่งจากการวิเคราะห์อุปสงค์ของห้องพัก ในปี พ.ศ.2534 พบว่าจะมีประมาณ 5,276 ห้อง และเมื่อเปรียบเทียบกับอุปทานในปี 2528 ซึ่งมีจำนวน 4,713 ห้อง จึงจะขยายได้อีกประมาณ 563 ห้อง โดยกลุ่มโรงแรมที่สมควรขยายคือ กลุ่มที่ 4 ในส่วนกลุ่มอื่น ๆ ยังไม่สมควรขยาย

4. พัทยา

ซึ่งจากการวิเคราะห์อุปสงค์ของห้องพัก ในปี พ.ศ.2534 พบว่าในปัจจุบันมีห้องพักในแต่ละกลุ่มเกินความต้องการอยู่แล้ว ดังนั้นในพื้นที่นี้จึงไม่จำเป็นต้องขยายจำนวนห้องพักแต่อย่างใด

5. เชียงใหม่

ซึ่งจากการวิเคราะห์อุปสงค์ของห้องพักในปี 2534 พบว่าจะมีประมาณ 6,777 ห้อง และเมื่อเปรียบเทียบกับอุปทานในปี 2528 ซึ่งมีจำนวน 5,751 ห้อง จึงจะขยายได้อีกประมาณ 1,026 ห้อง โดยกลุ่มโรงแรมที่สมควรขยายมากที่สุดคือกลุ่ม 4

จากการวิเคราะห์อุปสงค์และอุปทานในสถานห้องพักค้างกล่าวจะเห็นว่าในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 6 การขยายตัวด้านโรงแรมและที่พักจะมีไม่มากนัก และส่วนใหญ่จะเป็นโรงแรมและที่พักขนาดกลางและขนาดเล็ก ทั้งนี้เพื่อตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศที่มีอำนาจซื้ออยู่ในระดับปานกลาง และนักท่องเที่ยวชาวไทย เป็นประการสำคัญ

หมายเหตุ การแบ่งกลุ่มโรงแรมเป็นการแบ่งตามระดับราคาและเป็นการจัดกลุ่มเพื่อประโยชน์ทางสถิติ โดยแบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

- | | | |
|----------|---|---|
| กลุ่มที่ | 1 | ราคาห้องเดี่ยวตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป |
| กลุ่มที่ | 2 | ราคาห้องเดี่ยวตั้งแต่ 701 - 1,000 บาท |
| กลุ่มที่ | 3 | ราคาห้องเดี่ยวตั้งแต่ 401 - 700 บาท |
| กลุ่มที่ | 4 | ราคาห้องเดี่ยวตั้งแต่ 201 - 400 บาท |
| กลุ่มที่ | 5 | ราคาห้องเดี่ยวตั้งแต่ 200 บาทลงมา (รวมบังกาโล โมเต็ล และเกสต์เฮาส์) |

ฉบับที่ 6

(3) นโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยว ในชองแผนพัฒนา

- 1) สร้างระบบความสัมพันธ์ระหว่างการพัฒนาการท่องเที่ยวและการส่งเสริมการตลาดให้เป็นไปโดยสอดคล้อง และในทิศทางเดียวกัน
- 2) เป็นการปรับปรุงคุณภาพของสินค้าท่องเที่ยวที่มีอยู่แล้ว และการดำเนินงานที่ต่อเนื่องจากแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 5 ให้ดีขึ้น
- 3) เสริมสร้างสินค้าทางการท่องเที่ยวให้เป็นระบบ และให้เด่นเป็นประจำปีเพื่อนำสินค้านี้ไปเผยแพร่ต่อไป
- 4) ส่งเสริมการจัดระเบียบธุรกิจ และการบริการทางการท่องเที่ยวให้มีมาตรฐานดี
- 5) เสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักท่องเที่ยว
- 6) เป็นการส่งเสริมตลาดการท่องเที่ยวระหว่างประเทศที่มีคุณภาพ ศักยภาพและมีส่วนแบ่งตลาดในระดับสูง และแสวงหาตลาดท่องเที่ยวใหม่ โดย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พิจารณาภาวะการแผ่ความผันผวนทางเศรษฐกิจของโลก

- 7) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างประเทศในด้าน
การส่งเสริมการตลาด
- 8) ส่งเสริมให้มีการประชุมนานาชาติเพิ่มมากขึ้นใน
ประเทศไทย
- 9) ส่งเสริมและชักจูงชาวไทยและผู้ที่พักอาศัยอยู่ใน
ประเทศไทย เติบโตทางท่องเที่ยวภายในประเทศให้มากขึ้น
- 10) ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในคุณสมบัติ
ของการท่องเที่ยว และสร้างภาพพจน์ที่ดีของการท่องเที่ยวในท้องถิ่น
- 11) ส่งเสริมและประสานการลงทุนพัฒนาการท่องเที่ยว
ของภาครัฐบาลและเอกชนให้เป็นไปโดยสอดคล้องกัน และเพื่อประโยชน์ทางการท่องเที่ยว
ของประเทศ
- 12) สนับสนุนการลงทุนด้านการท่องเที่ยวที่ก่อให้เกิดมูลค่าเพิ่มทางการท่องเที่ยว
- 13) ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานให้มีการลงทุน
ขนาดกลาง ขนาดเล็ก เพื่อให้รับกับความต้องการของนักท่องเที่ยวระดับกลาง และนักท่องเที่ยว
ชาวไทย
- 14) ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและภาค
เอกชน ทั้งในด้านการส่งเสริม ด้านการพัฒนาและในด้านของการจัดเก็บข้อมูล และการศึกษาใน
เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว

(4) แผนงานหลักในแผนพัฒนาการท่องเที่ยวในระยะพัฒนา
ฉบับที่ 6⁵

ในการที่จะดึงดูดนักท่องเที่ยวต่างประเทศ ให้มาท่องเที่ยว

⁵การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, แผนพัฒนาการท่องเที่ยว ในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (2530-2534), หน้า 26.

เที่ยวในประเทศไทยให้ได้ตามเป้าหมายนั้น ปัจจัยที่จะถึงก็คือ การบริการ และการอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวอย่างมีมาตรฐาน แบ่งเป็น แผนงานย่อย ๆ 5 แผนงาน และ 1 โครงการ คือ

แผนงานที่ 1 ส่งเสริมและพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวก ประกอบ
ด้วยโครงการในลักษณะของการประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐบาลและ
เอกชน ในการให้การสนับสนุนและให้ความสะดวกต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

แผนงานที่ 2 ส่งเสริมมาตรฐานร้านค้าของที่ระลึก ภัตตาคารและ
ร้านอาหารสำหรับนักท่องเที่ยว ให้ได้มาตรฐาน และประชาสัมพันธ์ให้กว้างขวาง

แผนงานที่ 3 พัฒนาส่งเสริมสินค้าไทย ในลักษณะเผยแพร่และประ-
ชาสัมพันธ์

แผนงานที่ 4 พัฒนาศูนย์บริการในธุรกิจบริการ ทั้งในเชิงปริมาณและ
เชิงคุณภาพ

แผนงานที่ 5 ความปลอดภัย เป็นการดำเนินงานประสานงานของ
ท.ท.ท. กับกรมตำรวจ

แผนงานที่ 6 โครงการปีท่องเที่ยวไทย (2530-2531)

2.3 การศึกษาสถานการณ์อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

2.3.1 การท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวไทย

การท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวชาวไทย จากการส่งเสริมสนับสนุนและการประชาสัมพันธ์ ให้คนไทยเกิดความตื่นตัวในการท่องเที่ยวภายในประเทศมากขึ้น รวมทั้งนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาจากต่างประเทศ โดยรวมถึงการท่องเที่ยว ธุรกิจเยี่ยมญาติ และเพื่อน เพื่อศาสนา และวัฒนธรรม โดยเฉลี่ยแล้วผู้ท่องเที่ยวแต่ละคนใช้เวลาท่องเที่ยวปีละ 408 ครั้ง ซึ่งมีนักท่องเที่ยวชาวไทยแต่ละปีเฉลี่ยคนละ 779 ครั้ง จังหวัดที่มีนักท่องเที่ยวต้องการจะไปมากที่สุด เรียงตามลำดับดังนี้ คือ เชียงใหม่ สงขลา ภูเก็ต ชลบุรี เลย พังงา กาญจนบุรี และเชียงราย และเมื่อยกประเภทของแหล่งท่องเที่ยวชาวไทยชอบมากที่สุดคือ ธรรมชาติ 49.42% รองลงมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คือชายหาด 23.82% ประวัติศาสตร์และวัฒนธรรม 16.45% และเมือง 10.32%

บทบาทของรัฐในด้านการท่องเที่ยว

จากสถานการณ์ด้านการท่องเที่ยวในอดีตที่ผ่านมา รัฐบาลได้ให้การสนับสนุนในการช่วยเผยแพร่โฆษณาเท่านั้น โดยมีเอกชนเป็นผู้ดำเนินงาน แต่เมื่อเศรษฐกิจขยายตัว โดยเฉพาะตั้งแต่สงครามโลกครั้งที่ 2 รัฐจึงทำการส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยวอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการควบคุมการวางแผนแนวทางอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

สาเหตุที่รัฐเข้ามามีบทบาททางด้านการท่องเที่ยว เนื่องจากการขยายตัวของ การท่องเที่ยวก่อให้เกิดความสำคัญต่อประเทศ โดยเฉพาะด้านเศรษฐกิจและสังคม วัฒนธรรม และการเมือง ตลอดจนความสัมพันธ์กับต่างประเทศ

จุดประสงค์การดำเนินงานของรัฐในด้านการท่องเที่ยว เพื่อการพัฒนาประเทศ โดยส่วนรวม และผลกำไรต่อ เศรษฐกิจของชาติ

บทบาทของรัฐในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

- ด้านประสานงาน
- ด้านการวางแผน
- ด้านการออกพระราชบัญญัติและกฎีกาต่าง ๆ
- ด้านการกระตุ้นธุรกิจเอกชน และรัฐวิสาหกิจ
- ด้านการโฆษณาเผยแพร่
- ด้านการตลาดและการวิจัยด้านการตลาด

2.3.2 สถานะการณ์การท่องเที่ยวหัตถยา

หัตถยาเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศไทย ซึ่งครั้งหนึ่งเป็นหมู่บ้านชาวประมงเล็ก ๆ ที่เรียกว่า นาเกลือ ปัจจุบันนักท่องเที่ยวจำนวนมากได้หลั่งไหลมาสู่หัตถยา ทำให้ธุรกิจต่าง ๆ ได้ตามมาเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวพอ ๆ กับที่ผู้คนก็เริ่มให้ความสนใจหัตถยาในฐานะแหล่งท่องเที่ยว แต่ในขณะนี้หัตถยากำลังพัฒนาตัวเองไปในวิถีทางที่ขาดการวางแผนที่ดีสำหรับการเป็นแหล่งท่องเที่ยว ทำให้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวถูกจำกัดลงและกำลังเป็นคว่ำทำลายทัศนียภาพที่สวยงาม และสภาพแวดล้อมทางทะเลอย่างน่าเสียดายอันเป็นการลดคุณค่าของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พหุภาคีต่อไป จึงควรได้มีการวางแผนเพื่อพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่พหุภาคีให้ดีขึ้นกว่านี้ อันจะเป็น การส่งเสริมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในประเทศให้เจริญขึ้น

นโยบายของรัฐและต่างประเทศที่มีต่อเมืองพหุภาคี

โครงการของเมืองพหุภาคีดังกล่าว เริ่มขึ้นจากนโยบายส่งเสริมอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวสมัยรัฐบาลของ พลเอกเกรียงศักดิ์ ชมะนันทน์ โดยการวางแผนร่วมกันขององค์ การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย กรมโยธาธิการ สำนักผังเมือง และ JAPAN INTERNATIONAL COOPERATION AGENCY แห่งประเทศญี่ปุ่น เริ่มตั้งแต่ระดับสุขาภิบาลนา ถลิ่ง จัดรูปการปกครองเป็นระบบเทศบาล รูปพิเศษคือ "เทศบาลระบบผู้จัดการ" ชั้นตรงต่อ กระทรวงมหาดไทย แต่ยังคงอยู่ในความควบคุมของจังหวัดชลบุรี ตลอดจนได้รับ เงินกู้ระยะยาว และการวางผังแม่บท เพื่อพัฒนาเมืองพหุภาคีให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของชาติจากประเทศ ญี่ปุ่นตาม พรบ. ระเบียบบริหารงานราชการเมืองพหุภาคี มาตรา 72 และมาตรา 73 "ระบุให้ เมืองพหุภาคีทำการร่วมกันกับหน่วยราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจหน่วยการปก ครองท้องถิ่น โดยให้จัดตั้งเป็นองค์กรชั้น เรียกว่า "สหการ" ทั้งนี้รัฐบาลเป็นผู้ค้ำประกันใน การหาแหล่งเงินกู้เพื่อใช้พัฒนาโครงการนี้ให้ลุล่วงจนได้

จากการเกิดโครงการระดับชาติ ตามช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่ง ชาติ ฉบับที่ 6 กำหนดเป้าหมายการพัฒนาพื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเลตะวันออก โดยเน้นหนักในด้าน การพัฒนาอุตสาหกรรมด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการลงทุนด้านอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจาก การเกิดโครงการนี้ขึ้นทำให้กรมการปกครองและสำนักงาน คณะกรรมการพัฒนาร่างระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการวางแผนพัฒนาเทศบาล โดยชี้แจงนโยบายการพัฒนาเมืองในส่วน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเมืองพหุภาคี ดังนี้คือ

- การพัฒนาแหล่งอุตสาหกรรมในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก จะเน้นหนักบริเวณ ตอนล่าง คือ แหลมฉบัง พหุภาคี มาบตาพุด โดยแหลมฉบัง และมาบตาพุด จะเป็นแหล่งอุตสาหกรรมหลักและอุตสาหกรรมต่อเนื่อง และพหุภาคีจะมีบทบาทขึ้นมานอกเหนือจากการเป็นแหล่งท่องเที่ยวระดับนานาชาติ กล่าวคือ เป็นศูนย์ธุรกิจการค้า การบริการ ตลอดจนเป็นแหล่งที่ตั้งของ หน่วยงานราชการและเอกชนที่โยกย้ายจากส่วนกลาง และเป็นย่านพักอาศัยที่มีมาตรฐานสูงสำหรับแรงงานระดับสูงในบางส่วนที่เกิดขึ้นจากการพัฒนาอุตสาหกรรมในบริเวณมาบตาพุดและแหลม ฉบัง เอกสารที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาเมืองดังกล่าวจึงต้องพัฒนาเมืองพัทยาเพื่อสนับสนุนและรองรับแผนพัฒนาพื้นที่บริเวณชายฝั่งตะวันออกโดยสรุปได้ดังนี้

1. พัฒนาระบบการคมนาคมสัญจร เพื่อเปิดพื้นที่ให้สามารถพัฒนาให้เป็นระบบ
2. ปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้มีประสิทธิภาพ
3. พัฒน่าย่านพักผ่อนอาศัยที่มีมาตรฐานสูงบริเวณที่พัฒนาได้
4. ควบคุมการใช้ที่ดินตามผังเมืองรวมพัทยาย่างเคร่งครัด

สถิติการท่องเที่ยวของพัทยา

เมื่อเริ่มแรกของการพัฒนาการท่องเที่ยวของพัทยาเมื่อ 10 กว่าปีที่ผ่านมานักท่องเที่ยวส่วนใหญ่ที่มาพักผ่อนที่พัทยาเป็นทหารอเมริกันที่เกี่ยวข้องในสงครามเวียดนาม และทหารจากฐานทัพสลับและอุตะเกา ปัจจุบันนักท่องเที่ยวส่วนใหญ่จะเป็นชาวยุโรป ชาวเอเชีย ชาวตะวันตกกลาง รวมทั้งชาวต่างประเทศที่อาศัยอยู่ในประเทศไทย และนักท่องเที่ยวชาวไทย

ตารางที่ 1 สถิตินักท่องเที่ยวที่เดินทางมาพัทยา (1982-1987)

NUMBER OF GUEST ARRIVALS TO PATTAYA BY REGION

Region	1982	1983	1985	1986	1987
(in number)					
Thai	149,527	161,779	233,613	300,343	405,270
Foreign	450,008	431,775	562,434	633,624	1,012,181
The Americans	30,508	31,572	36,249	42,876	62,824
Europe	182,310	188,856	222,437	263,825	424,431
Middle East	38,709	56,251	128,112	104,725	94,522
Pacific	21,318	21,342	25,459	26,863	52,176
East Asia	117,423	90,102	94,434	129,194	245,104
Southeast Asia	16,368	16,006	18,258	19,620	50,756
Other	43,372	27,646	37,485	46,521	82,368
TOTAL	599,535	593,554	796,047	933,967	1,417,451
(% distribution)					
Thai	24.9	27.3	29.3	32.2	28.6
Foreign	75.1	72.7	70.7	67.8	71.4
The Americans	5.1	5.3	4.6	4.6	4.4
Europe	30.4	31.8	27.9	28.2	29.9
Middle East	6.5	9.5	16.1	11.2	6.7
Pacific	3.6	3.6	3.2	2.9	3.7
East Asia	19.6	15.2	11.9	13.8	17.3
Southeast Asia	2.7	2.7	2.3	2.1	3.6
Other	7.2	4.7	4.7	5.0	5.8
TOTAL	100.0	100.0	100.0	100.0	100.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับราชการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ผู้ยืมราชการท่องเที่ยวเมืองพัทยา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2 สถิตินักท่องเที่ยวที่เดินทางมาพัทยาระดับนานาชาติ

NUMBER OF GUEST ARRIVALS TO PATTAYA BY NATIONALITY

Nationality	1982	1983	1985	1986	1987	87/82
Thai	149,527	161,779	233,613	300,343	405,270	2.7
Canada	4,376	5,317	7,303	9,401	14,759	3.4
U.S.A.	26,132	26,255	28,946	33,475	48,065	1.8
Austria	4,804	5,057	8,722	10,588	38,621	8.0
Beigium	6,574	5,596	6,120	5,460	9,172	1.4
Denmark	4,305	5,326	8,613	8,725	11,990	2.8
France	17,410	12,621	19,992	32,060	57,334	3.3
W.Germany	58,523	71,141	75,705	89,475	144,870	2.5
Italy	17,020	13,090	16,581	18,887	26,090	1.5
Netherland	7,546	7,511	9,875	7,996	13,839	1.8
Sweden	14,868	10,367	10,129	11,391	17,408	1.2
Switzerland	11,233	12,139	16,182	18,886	28,409	2.5
U.K.	40,027	46,008	50,518	60,357	76,698	1.9
Middle East	38,709	56,251	128,112	104,725	94,522	2.4
Australia	19,075	19,397	22,876	24,577	47,846	2.5
New Zealand	2,243	1,945	2,583	2,286	4,330	1.9
Hong Kong	67,566	48,099	41,615	50,821	90,267	1.3
Japan	34,209	30,315	37,965	45,922	59,526	1.7
Taiwan	15,648	11,688	14,854	32,451	95,311	6.1
Malaysia	7,845	6,311	7,129	6,296	20,133	2.6
Singapore	8,523	9,695	11,129	13,324	30,623	3.6
Others	43,372	27,646	37,485	46,521	82,368	1.9
TOTAL	599,535	593,554	796,047	933,967	1,417,451	2.4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับญาติเห็นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3 อัตราการเพิ่มของนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาพัทยา

INCREASE OF GUEST ARRIVALS TO PATTAYA IN NUMBER

Nationality	83-82	(85-83)72	86-85	87-86
Thai	12,252	35,917	66,730	104,927
Canada	941	993	2,098	5,358
U.S.A.	123	1,346	4,529	14,590
Austria	253	1,833	1,866	28,033
Belgium	(978)	262	(660)	3,712
Denmark	1,021	1,644	112	3,265
France	(4,789)	3,686	12,068	25,274
W.Germany	12,618	2,282	13,770	55,395
Italy	(3,930)	1,746	2,306	7,203
Netherland	(35)	1,182	(1,879)	5,843
Sweden	(4,501)	(119)	1,262	6,017
Switzerland	906	2,022	2,704	9,523
U.K.	5,081	2,255	9,839	16,341
Middle East	17,542	35,931	(23,387)	(10,203)
Australia	322	1,740	1,701	23,269
New Zealand	(298)	319	(297)	2,044
Hong Kong	(19,467)	(3,242)	9,206	39,446
Japan	(3,894)	3,825	7,957	13,604
Taiwan	(3,960)	1,583	17,597	62,860
Malaysia	(1,534)	409	(833)	13,837
Singapore	1,172	717	22,195	17,299
Others	(15,726)	4,920	9,036	35,847
TOTAL	5,981	101,249	137,820	483,484

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานานาชาติ ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ขึ้นต้นการค้น

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4 สรุปจำนวนนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาพักแรมในพัทยา ปี 1987

อันดับที่	ประเทศ	จำนวน/คน
1	ไทย	405,270
2	เยอรมัน	144,870
3	ไต้หวัน	95,311
4	ตะวันออกกลาง	94,522
5	ฮ่องกง	90,267
6	สหราชอาณาจักร	76,522
7	ญี่ปุ่น	59,526
8	ฝรั่งเศส	57,334
9	สหราชอาณาจักร	48,065
10	ออสเตรเลีย	47,846
11	ออสเตรเลีย	38,621
12	สิงคโปร์	30,623
13	สวีเดน	28,409
14	อิตาลี	26,090
15	มาเลเซีย	20,133
16	สวีเดน	17,408
17	แคนาดา	14,759
18	เนเธอร์แลนด์	13,839
19	เคนมาร์ค	11,990
20	เบลเยียม	9,172
21	นิวซีแลนด์	4,330
22	อื่น ๆ	82,368
	จำนวนทั้งสิ้น	1,417,451

ที่มา : ศาลาว่าการเมืองพัทยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5 สรุปจำนวนนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาพัทยา ปี 1982-1988

ปี	ชาวต่างประเทศ	ชาวไทย	รวม
1982	450,008	149,527	599,535
1983	431,775+4.05%	161,779+8.19%	593,554-0.09%
1984	471,800+9.25%	210,619+30.18%	682,419+14.97%
1985	572,434+21.35%	233,613+6.17%	796,057+16.65%
1986	633,624+10.65%	300,343+34.35%	933,967+17.32%
1987	1,012,181+59.74%	405,270+34.93%	1,417,451+51.76%
1988	1,255,517	471,508	1,727,025

ตารางที่ 6 การเข้าพักแรมของนักท่องเที่ยวในเมืองพัทยา ปี 1983-1987

ปี	จำนวนโรงแรม	จำนวนห้องพัก	ระยะเวลาพักเฉลี่ย	เฉลี่ยค่าใช้จ่าย/คน/วัน
1983	152	8,647	3.99	1,164
1984	173	9,728	4.02	1,250
1985	195	10,504	4.10	1,300
1986	193	10,764	4.14	1,320
1987	201	11,262	4.02	1,495

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 การศึกษาสภาพทั่วไปของจังหวัดชลบุรี และพัทยา

2.4.1 สภาพทั่วไปของจังหวัดชลบุรี⁸

ประวัติจังหวัดชลบุรี

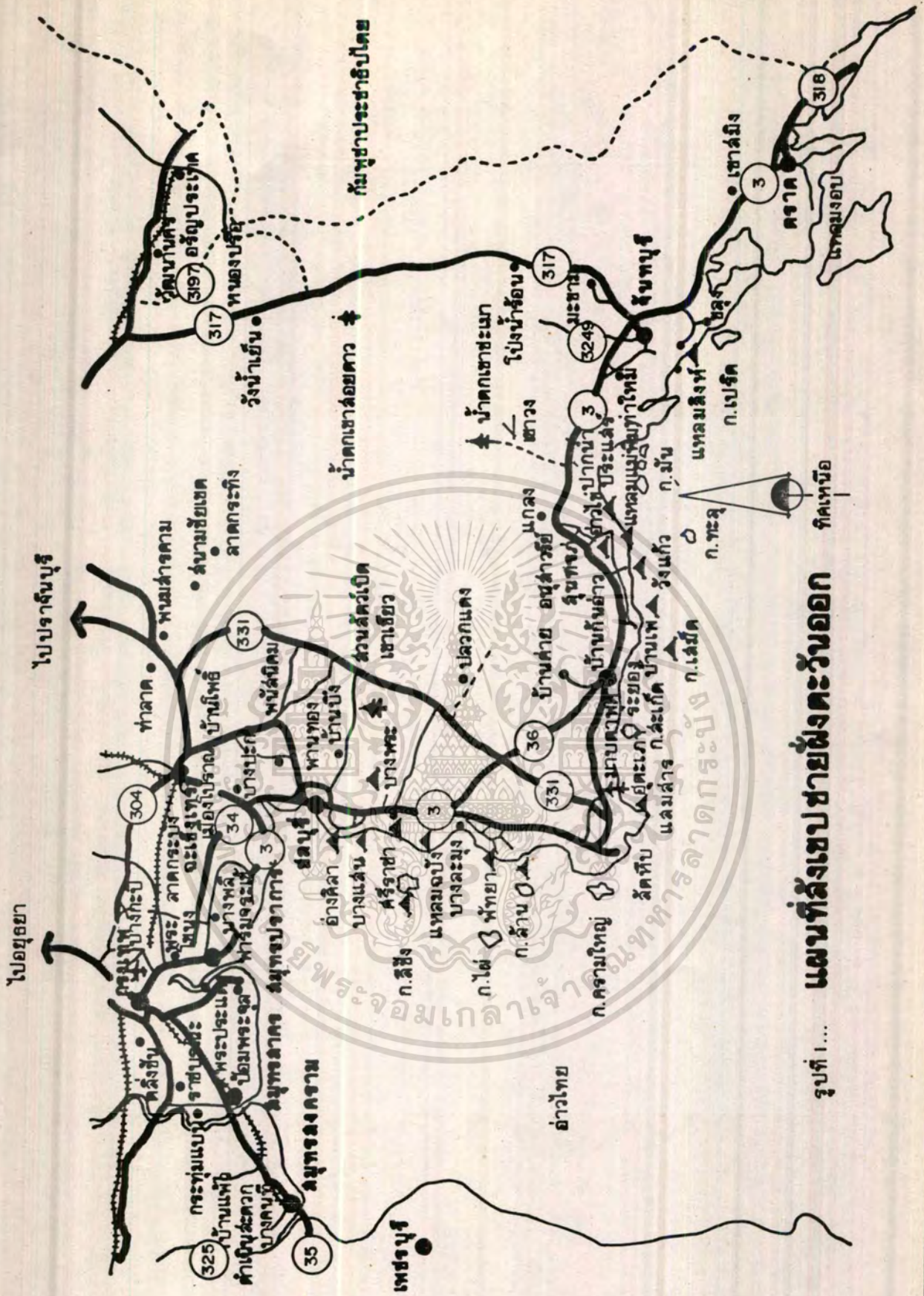
ชลบุรีเป็นเมืองเล็ก ๆ ตั้งชั้นสมัยอยุธยาเป็นเมืองชั้นตรี และคงเป็นเมืองชั้นนี้เรื่อยมาจนกระทั่งถึงสมัยรัตนโกสินทร์มิได้มีฐานะสูงขึ้นกว่านี้อีก ทั้งนี้ เพราะว่าชลบุรีเป็นเมืองชั้นในไม่ค่อยมีความสำคัญนัก

ในแผนที่ไตรภูมิโบราณปรากฏว่ามีเมืองชายทะเลตะวันออกในเขตจังหวัดชลบุรีหลายเมือง ที่มีชื่อจากทิศเหนือไปทิศใต้ คือ บางทราย บางปลาสร้อย บางพระเรือ และบางละมุง ไม่ปรากฏชื่อชลบุรีเลย แต่เข้าใจว่าเดิมเรียกชลบุรีว่าบางปลาสร้อย เพราะเมืองชลบุรีปัจจุบันยังมีที่กอยู่ที่ตำบลนี้ เข้าใจว่าคงจะมีพระราชบัญญัติขึ้นใหม่

ชลบุรีมีเรื่องปรากฏในพงศาวดาร ครั้งแรกในสมัยกรุงศรีอยุธยา รัชกาลพระราเมศวร ต่อมาในปี พ.ศ. 2309 และเมื่อปี พ.ศ. 2311 ตอนเสียกรุงเก่า พระเจ้าตากสินมาตั้งทัพทางภาคตะวันออก เมืองชลบุรีสังกัดกรมท่าเรื่อยมาจนมาตั้งแต่รัชกาลที่ 1 จนกระทั่งถึงรัชกาลที่ 5 เมื่อทราบเปลี่ยนแปลงการปกครองระบอบการปกครองแผ่นดินใหม่ จึงได้ย้ายมาสังกัดกระทรวงมหาดไทยเมื่อปี พ.ศ. 2438 และยุบเมืองบางละมุงกับเมืองพนัสนิคมลงเป็นอำเภอเมืองชลบุรี

ที่ตั้งของเมืองชลบุรีในสมัยโบราณนั้น เข้าใจว่าตั้งอยู่เหนือที่ตั้งเมืองในปัจจุบัน เพราะปรากฏในพงศาวดารสมัยกรุงธนบุรีว่า ที่ตั้งเมืองไกลจากเมืองหลวง (คงเป็นวัดใหญ่อินทารามในปัจจุบัน) ออกไปประมาณ 100 เส้น (4 กิโลเมตร) แต่ตัวเมืองปัจจุบันตั้งอยู่ใกล้วัดใหญ่อินทาราม ซึ่งอยู่ห่างกันไปถึง 1 กิโลเมตร

⁸ กองสถิติและวิจัยฝ่ายวิชาการ, การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาวะการท่องเที่ยวจังหวัดชลบุรี, 2528.



รูปที่ 1... **แผนที่ผังเขปชายฝั่งตะวันออก**

SAN MARINO CONDOMINIUM

THESIS IN INTERIOR ARCHITECTURE. 1989

KING MONGKUT'S OF TECHNOLOGY CHAOKHUN THAHARN LADKRA BANG
 ADVISOR : MR. SUNCHAT TAVEEJINDA
 STUDENT : MISS. BUDSAKAYT INTARAPASAN

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์การออกแบบที่จัดทำขึ้นโดยอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาชั้นปริญญาโท คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 ไม่ควรนำเอกสารนี้ไปเผยแพร่ในที่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษาชั้นปริญญาโท คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สภาพทางภูมิศาสตร์ (GEOGRAGHY)

จังหวัดชลบุรีตั้งอยู่ชายทะเลด้านทิศตะวันออกของอ่าวไทย บนเส้นรุ้งที่ 13° 21' 23" เหนือ และเส้นแวงที่ 100° 59' 120" ตะวันออก อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร (โดยทางรถยนต์) ประมาณ 85 กิโลเมตรตามทางหลวงหมายเลข 3 (สุขุมวิท) มีเนื้อที่ประมาณ 4,484,596 ตารางกิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ 12.3 ของภาคตะวันออก เป็นจังหวัดสำคัญทางภาคตะวันออก เพราะเป็นชุมทางที่จะเดินทางไปยังจังหวัดชายทะเลภาคตะวันออก คือ ระยอง จันทบุรีและตราด สภาพพื้นที่ตอนกลางเป็นภูเขา ตอนเหนือเป็นที่ราบกว้างใหญ่ ทางทิศตะวันออกและริมฝั่งทะเลประกอบด้วยหาดทรายขาวสะอาดสวยงามหลายแห่ง เช่น หาดบางแสน หาดพัทยา เป็นต้น มีเกาะอยู่ในเขตของจังหวัดชลบุรีอีกถึง 46 เกาะ

อาณาเขต (BOUNDARY)

ทิศเหนือ ติดต่อกับ อ่าวบางประกง จังหวัดฉะเชิงเทรา

ทิศใต้ ติดต่อกับ อ่าวบ้านฉาง อ่าวปลวกแดง จังหวัดระยอง

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ อ่าวพนมสารคาม ถึงอ่าวสามชัย เขตจังหวัดฉะเชิงเทรา

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ชายฝั่งทะเล อ่าวไทยด้านตะวันออก

ลักษณะภูมิประเทศ (PHYSICAL FEATURES)

จังหวัดชลบุรีมีพื้นที่ประมาณ 4,507 ตารางกิโลเมตร ลักษณะของดินส่วนใหญ่เป็นดินทราย ยกเว้นบางส่วนของอ่าวพนมสนิกม และส่วนใหญ่ของอ่าวพานทองจะเป็นดินเหนียว (ดินตะกอน) แหล่งน้ำธรรมชาติมีน้อย

ภูมิประเทศของจังหวัดชลบุรีแบ่งออกเป็น 4 เขตคือ

เขตที่ 1

ภูมิประเทศประกอบด้วยภูเขาทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งเป็นแนวแบ่งเขตระหว่าง 3 จังหวัด คือ จังหวัดชลบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดระยอง (เทือกเขาใหญ่และเขากำแพง) และมีเทือกเขาป่าแดงเป็นแนวแบ่งเขต 1 กับเขต 2

ลักษณะพื้นที่

พื้นที่สูงทางภาคตะวันออกเฉียงใต้ และค่อยลาดไปทางตะวันออกเฉียงเหนือตามแนวคลองหลวง (คลองที่ยาวที่สุดในจังหวัดชลบุรี) ลักษณะพื้นที่ราบลุ่มกระนาบ ตอนบน ตอนล่างเป็นที่ราบแบน ใกล้เคียงเป็นที่ราบลุ่มน้ำท่วมถึง และค่อย ๆ เปิดเป็นแนวกว้าง คล้ายรูปพัดถึงลุ่มแม่น้ำบางปะกง บริเวณที่ราบตอนล่างนี้เป็นแหล่งปลูกข้าวที่ใหญ่ที่สุดของจังหวัด ชลบุรี (อำเภอพานทองเกือบทั้งหมด และอำเภอนนทบุรีตอนล่าง) ที่ราบตอนบนยังมีป่าเหลืออยู่บ้าง (ป่าไม้ในจังหวัดชลบุรียังมีอยู่ในเขตน้ถ้าไม้หน้ป่าภูเขา) นอกนั้นถูกบุกเบิกเพื่อปลูกอ้อยและมันสำปะหลังและมีแหล่งแร่พลวงอยู่ในบริเวณเทือกเขาใหญ่ด้วย

ลักษณะของดินในเขตน้ที่ราบตอนบนเป็นดินปนทราย ตอนล่างและบริเวณลุ่มน้ำ คลองหลวงเป็นดินเหนียวและดินตะกอน

อาชีพ

ผู้ที่อาศัยทางที่ราบตอนบนมีอาชีพส่วนใหญ่คือ ทำไร่มันสำปะหลังและไร้อ้อย ส่วน ไร้ล้บ้ประดมีทำบ้าง การทำเหมืองแร่พลวงมีทำในเขต 1 ท้องถิ่นกิ่งอำเภอบ่อทอง

ที่ราบตอนล่างอาชีพส่วนใหญ่ทำนาทำฟาร์ม เลี้ยงเป็ดไก่ หมู และค้าขาย

โรงงานอุตสาหกรรมในเขตน้มีโรงสีข้าวขนาดใหญ่ 3 โรง โรงงานน้ำตาล 1

โรง โรงงานทำไม้ซีดไฟ 1 โรง

ศูนย์การค้าและการปกครองของอำเภพานทองและอำเภพนนทบุรีตั้งอยู่ในเขต น้ด้วย

อำเภอที่มีพื้นที่อยู่ในเขตน้คือ อำเภพนนทบุรี อำเภพานทอง กิ่งอำเภอบ่อทอง บางส่วนของอำเภอเมืองชลบุรี และอำเภอบ้านบึง

เขตที่ 2

ลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ราบลุ่มกระนาบ อยู่ระหว่างเทือกเขาป่าแดง ทางทิศ ตะวันออกกับเขาชีกทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ เทือกเขาเขียวทางทิศตะวันตก และตะวันตกเฉียง ใต้ ป่าในเขตน้ถูกบุกเบิกทำไร้อ้อย ไร้มันจนหมดสิ้น ดินส่วนใหญ่เป็นดินปนทราย มีการพังทลาย รุนแรงขาดความสมบูรณ์ มีลำธารที่สำคัญ คือ กวของคลองหลวงลำธารอ่างข้างน้ำ ลำธารห้วย ทินคำของเทือกเขาเขียว ส่วนลำธารในเทือ เขาชกไหลลงสู่ปากน้ำปะแสจังหวัดระยอง

ลักษณะพื้นที่

ตอนบนลาดสู่จังหวัดระยองตามคลองปะแส ตอนกลางและตอนล่างพื้นที่ลาดลงสู่อำเภอพานทอง และอำเภอพนัสนิคม

อาชีพ

ส่วนใหญ่อาชีพของประชากรในเขตนี้คือ ทำไร่อ้อย ไร่มันสำปะหลัง ไร่สับปะรด ปลุกยางพารา ทำฟาร์ม เลี้ยงหมู ไก่ วัว มีสมาคมกลุ่มอาชีพการเกษตรอยู่ในเขตนี้ มีโรงงานอุตสาหกรรมอยู่ในเขตนี้คือ โรงงานน้ำตาล 3 โรง โรงงานทำสับปะรดกระป๋อง 1 โรง โรงงานทำแอลกอฮอล์ 1 โรง โรงงานผลิตสุรา 1 โรง ในเขตนี้ผลิตข้าวไม่พอกับความต้องการต้องซื้อจากที่อื่นมาบริโภค พื้นที่ในเขตนี้ได้แก่ พื้นที่ในเขตอำเภอหนองใหญ่ และส่วนใหญ่ของอำเภอบ้านบึง

เขตที่ 3

ลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ราบระนาบ มีเทือกเขาเชื่อมต่อทางทิศตะวันออกและเป็นแนวแบ่งเขต 2 กับเขต 3 ออกจากกัน นอกจากนี้ยังมีแนวเขาที่ทอดจากแนวเขา เชี่ยวลงไปทางตะวันตกจากอำเภอศรีราชา และเทือกเขาในอำเภอสัตหีบ ซึ่งอยู่ทางทิศตะวันตกของเขตนี้ป่าในเขตนี้ถูกบุกเบิกเพื่อทำไร่หมด คงมีอยู่แต่ป่าบนภูเขา คินส่วนใหญ่เป็นคิมปนทรายขาดความสมบูรณ์ มีการพังทลายของดินอย่างรุนแรง มีลำธารสายสั้น ๆ มีอ่างเก็บน้ำบางพระมาประชันในเขตนี้ด้วย

ลักษณะพื้นที่

เป็นที่สูงค่อนข้างต่ำและค่อย ๆ ลาดลงสู่ทะเลทางทิศเหนือ

อาชีพ

อาชีพของประชาชนในเขตนี้คือ ทำไร่มันสำปะหลัง มะพร้าว อ้อย สับปะรด ทำประมง ทำฟาร์ม เลี้ยงไก่ มีโรงงานน้ำตาล 1 โรง และมีโรงงานในเครือสหพัฒน์ปิโตรเลียมอยู่ในเขตนี้ด้วย มีการทำนาบ้าง แต่ไม่พอกับการบริโภค โดยเฉพาะในไฮโดรขนาดใหญ่และโรงงานอาหารสัตว์ตั้งอยู่ด้วย พื้นที่ในเขตนี้ได้แก่ พื้นที่ของอำเภอศรีราชา บางละมุง และอำเภอสัตหีบ

เขตที่ 4

ลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ราบแคบ ๆ ชายทะเล โดยยึดแนวสุขุมวิท แบ่งเขต
ระหว่างเขต 3 กับเขต 4 ทางด้านทิศใต้ ทิศตะวันออกจดแนวภูเขาบางทรายเป็นเส้นแบ่งเขต
ทิศเหนือ ทิศตะวันตกจดทะเล

ลักษณะพื้นที่

- เป็นที่ราบลกดจากทางใต้ลงสู่ทะเลตอนเหนือ

อาชีพ

ประชากรในเขตนี้ประกอบอาชีพหลายอย่าง เช่น การประมง รับราชการ -
พนักงานในโรงงาน ฯลฯ เพราะเขตนี้เป็นที่รวมความสำคัญทางเศรษฐกิจไว้มากที่สุด เป็นศูนย์
กลางการปกครอง การพาณิชย์ และการอุตสาหกรรมของจังหวัด มีโรงงานอุตสาหกรรมของ
จังหวัด มีโรงงานอุตสาหกรรมมันสำปะหลัง โรงงานกลั่นน้ำมัน โรงงานน้ำตาล ทำเรือ ทำ
เรือน้ำลึก สถานที่ตากอากาศบางแสน และฐานทัพเรือสัตหีบ อยู่ในเขตนี้
พื้นที่ในเขตนี้ ได้แก่ พื้นที่ส่วนใหญ่ของอำเภอเมือง บางส่วนของอำเภอศรีราชา
บางละมุง และสัตหีบ

โครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ

จังหวัดชลบุรี เป็นศูนย์กลางการเดินรถภาคตะวันออกมีทางหลวงที่จะติดต่อถึง
กรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียง เส้นทางขนส่งระหว่างจังหวัดและระหว่างอำเภอ
โดยทั่วไป นับว่าอยู่ในมาตรฐานดีปานกลาง ยกเว้นเส้นทางชนบทบางสายเท่านั้นที่มีคุณภาพต่ำ
กว่ามาตรฐานจำนวนมากเป็นหลุม บ่อ ไม่สามารถใช้ได้ทุกฤดูกาล เป็นลูกรัง บางสายระดัต่ำ
จนน้ำท่วมถึง การขนส่งถ่ายสินค้าระหว่างประเทศ โดยการขนถ่ายสินค้าเล็กไปถ่ายลงสู่เรือ
สินค้าลำใหม่ ส่วนใหญ่เป็นสินค้าระหว่างประเทศ โดยการขนถ่ายสินค้าเล็กไปถ่ายลงสู่เรือสินค้า
ลำใหม่ ส่วนใหญ่เป็นสินค้าทางการเกษตร และในปัจจุบันจังหวัดชลบุรี เป็นศูนย์กลางทางด้านการ
การอุตสาหกรรม การพาณิชย์ของภาคตะวันออก

โครงสร้างสำคัญทางเศรษฐกิจ

จังหวัดชลบุรีมีโครงสร้างการผลิตทางด้านอุตสาหกรรม การพาณิชย์ การผลิตทางอุตสาหกรรมที่มีมูลค่าผลผลิตสูงเพราะมีข้อได้เปรียบในเรื่องที่ตั้งและความสะดวกในการขนส่งนอกจากนี้อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวยังมีส่วนสร้างรายได้ให้กับธุรกิจการค้าและบริการโดยตรงปีละจำนวนมาก ทางด้านการเกษตรให้ทำการเพาะปลูกมากกว่าการเลี้ยงสัตว์ เนื้อที่ถือครองการเกษตรประมาณ 2,186,800 ไร่ หรือคิดเป็นร้อยละ 70% ของพื้นที่ทั้งจังหวัด ซึ่งนับว่าเป็นสัดส่วนระดับปานกลาง เมื่อเทียบกับจังหวัดอื่น แต่มีปัญหาคาราคาเข่งน้ำเพื่อการเกษตร แล้วยังประสบปัญหาในด้านธรรมชาติเกี่ยวกับความแปรปรวนของดินฟ้าอากาศ เกษตรกรขาดความรู้ในด้านการเกษตรแผนใหม่ซึ่งเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงทัศนคติของเกษตรกรระดับราคาของผลิตผลทางการเกษตรไม่แน่นอน ทำให้เกษตรกรตกอยู่ในฐานะที่เสียเปรียบในการต่อรองราคาเพราะส่วนใหญ่ผู้ซื้อเป็นผู้กำหนดราคาซื้อขายหรือที่เรียกว่าตลาดเป็นของผู้ซื้อมิใช่เป็นผู้ขายหรือผู้ผลิต

จังหวัดชลบุรีมีพื้นฐานทางการเกษตร การประมง อยู่ในระดับสูง ทางด้านรายได้ของประชาชน เช่น การทำไร่อ้อย และไร่มันสำปะหลัง ซึ่งได้กระทำติดต่อกันมาเป็นเวลานาน 10-15 ปีแล้ว ราษฎรได้บุกเบิกเพื่อถางป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อทำการเกษตรเหล่านั้นจนทำให้พื้นที่ที่เคยอุดมสมบูรณ์เกิดปัญหาการเสื่อมเสียสมรรถภาพ หรือคุณภาพของดินเสื่อมโทรมอันเกิดจากการปลูกพืชทำลายดิน และจะทวีความรุนแรงยิ่งขึ้นเมื่อมีการปลูกพืชชนิดดังกล่าวชนิดเดียวกันซ้ำกันตลอดทั้งปี โดยขาดการบำรุงดินทำให้ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจในระยะยาวไม่คุ้มกับการลงทุน จึงต้องมีการแนะนำให้เกษตรกรใช้วิธีการปลูกพืชตระกูลถั่วหมุนเวียนกับการปลูกอ้อยและมันสำปะหลัง

การเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจของจังหวัด เกิดจากการขยายการผลิตของเอกชนเป็นสำคัญ โดยรัฐบาลเป็นเพียงผู้ส่งเสริมอำนวยความสะดวกทางอ้อม เช่น การสร้างถนน เขื่อนชลประทาน ท่าเรือน้ำลึก สาธารณูปโภคต่าง ๆ จึงทำให้เกิดผลิตผลต่าง ๆ ตามมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การปกครอง

รูปแบบของการปกครอง

การจัดระเบียบบริหารการปกครองของจังหวัดชลบุรี มีพื้นฐานมาจากการจัดระเบียบบริหารราชการแผ่นดินของไทยปัจจุบัน ตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 218 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515 (จอมพลถนอม กิตติขจร หัวหน้าคณะปฏิวัติ) ทั้งนี้เพราะการจัดระเบียบบริหารราชการนอกเหนือไปจากนี้ ก็จะเป็นการทำลายเอกภาพของรัฐจึงจำเป็นต้องมีราชการบริหารส่วนกลางตามหลักรวมอำนาจเพื่อควบคุมดูแลและนำประสานงานระหว่างส่วนกลางกับท้องถิ่น การจัดระเบียบบริหารราชการของไทยจะเห็นได้ว่าใช้หลักการรวมอำนาจผสมกับการกระจายอำนาจ คือในการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ใช้หลักการรวมอำนาจราชการส่วนกลางเป็นกระทรวง ทบวง กรมไปประจำในจังหวัดและอำเภอ สำหรับการจัดระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่นใช้หลักการกระจายอำนาจโดยมีผู้บริหารซึ่งเลือกตั้งขึ้นในท้องถิ่นนั้นทั้งหมด หรือบางส่วนเป็นผู้ดำเนินการ เกี่ยวกับท้องถิ่นที่กำหนดให้

อย่างไรก็ตาม ระเบียบบริหารราชการก็มีลักษณะแนวโน้มหนักไปในทางรวมอำนาจมากกว่าการกระจายอำนาจ เพราะในระบอบการปกครองท้องถิ่นที่มีข้าราชการบริหารส่วนกลางที่ประจำอยู่ในส่วนภูมิภาคเป็นผู้ควบคุมหรือดำเนินการ เช่น ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ควบคุมการดำเนินการของเทศบาล นายอำเภอ ปลัดอำเภอ หัวหน้าสถานีตำรวจ อำเภอ เป็นกรรมการสุขาภิบาลโดยตำแหน่ง เป็นต้น หรือในบางยุคบางสมัย เช่น ในระยะที่ใช้รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2502 ตำแหน่งสมาชิกสภาเทศบาลก็ใช้วิธีแต่งตั้ง และข้าราชการส่วนกลางที่ประจำอยู่ในส่วนภูมิภาคเป็นคณะเทศมนตรีเสียเองคือปลัดจังหวัดเป็นนายกเทศมนตรี นายอำเภอเมือง และผู้กำกับการตำรวจภูธร เป็นเทศมนตรี เป็นต้น ทำให้เห็นได้ชัดเจนว่า ราชการบริหารส่วนกลางได้แทรกแซง และควบคุมองค์การปกครองท้องถิ่น จนทำให้ลักษณะการปกครองเป็นแบบรวมอำนาจมากกว่าการกระจายอำนาจ

อนึ่ง ลักษณะการแทรกแซงในปัจจุบันได้เปลี่ยนไปในลักษณะของกระจายอำนาจของข้าราชการส่วนกลางอย่างอิสระมากขึ้น กล่าวคือ การกำหนดตำแหน่งในระบอบ ที.ซี. ในปัจจุบันสามารถอำนวยความสะดวกแก่ราชการส่วนกลางมากขึ้น โดยการกำหนดตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการต่าง ๆ ให้มีตำแหน่งในระดับสูงขึ้นมากกว่าเดิม และพยายามขยายส่วนงานใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สังกัดออกไปอยู่ในส่วนภูมิภาคเสียเองอย่างอิสระ โดยอาศัยการเบิกจ่ายจากสำนักงานส่วนกลาง หรือทำความตกลงกับจังหวัดในการเบิกจ่ายจากจังหวัด ซึ่งบัดนี้หน่วยงานในสังกัดกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ก็กำลังขยายกันออกมาเป็นจำนวนมาก หรือหน่วยงานบางลักษณะก็ถอนตัวออกจากส่วนภูมิภาคอย่างเต็มที่ เช่น สำนักงานประถมศึกษา เป็นต้น ลักษณะการขยายระดับ ตำแหน่ง และส่วนงานอิสระของราชการส่วนกลางที่เป็นอยู่เช่นนี้ นับเป็นการแทรกแซง และรวมอำนาจทางการบริหารอย่างหนึ่ง โดยราชการส่วนกลางนั้นไม่มีความรู้สึกว่าได้ก่อให้เกิดปัญหาในทางการปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงสร้างการปกครอง

1. จังหวัด

จังหวัดชลบุรี เป็นหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาคที่ใหญ่ที่สุด แบ่งเขตการปกครองออกเป็น อำเภอ อำเภออาจแบ่งเป็นกิ่งอำเภออีกก็ได้ตามความจำเป็นในการปกครองออกเป็นตำบลเลขที่เดียว และตำบลก็จะแบ่งเป็นหมู่บ้าน

ประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 218 ข้อ 44 กำหนดให้รวมท้องถิ่นหลายอำเภอเป็นจังหวัด และให้จังหวัดมีฐานะเป็นนิติบุคคล การตั้งและยุบหรือเปลี่ยนเขตจังหวัดให้ตราเป็นพระราชบัญญัติ

อาศัยความตามประกาศของคณะปฏิวัติดังกล่าว จังหวัดชลบุรีจึงประกอบด้วยอำเภอต่าง ๆ 8 อำเภอ กับ 2 กิ่งอำเภอ ดังนี้

1. อำเภอเมืองชลบุรี
2. อำเภอพนัสนิคม
3. อำเภอบ้านบึง
4. อำเภอพานทอง
5. อำเภอศรีราชา
6. อำเภอบางละมุง
7. อำเภอสัตหีบ
8. อำเภอหนองใหญ่ (ยกฐานะขึ้นเป็นอำเภอเมื่อปี 2524) เดิมเป็น

กิ่งอำเภอขึ้นต่ออำเภอบ้านบึง

9. กิ่งอำเภอบ่อทอง (ขึ้นตรงต่ออำเภอนนทบุรี)
10. กิ่งอำเภอเกาะสีชัง (ขึ้นตรงต่ออำเภอศรีราชา)

2. อำเภอสีตหีบ

ประกอบด้วย 4 ตำบล คือ ตำบลสีตหีบ ตำบลนาจอมเทียน ตำบลบางเสร่
ตำบลพลาทูลวง

3. อำเภอหนองใหญ่

ประกอบด้วย 5 ตำบล คือ ตำบลหนองใหญ่ ตำบลคลองใหญ่ ตำบลหนอง-
เสือช้าง ตำบลห้างสูง ตำบลเขาชก

4. กิ่งอำเภอบ่อทอง

ประกอบด้วย 4 ตำบล คือ ตำบลบ่อทอง ตำบลบ่อทองสว่าง ตำบลวัดกุ-
วรรณ ตำบลเกษตรสุวรรณ

5. กิ่งอำเภอเกาะสีชัง

กิ่งอำเภอเกาะสีชังพื้นที่เป็นเกาะหรือที่เรียกกันทั่วไปว่าเกาะสีชัง ขึ้นกับ
อำเภอศรีราชา การติดต่อกันระหว่างเกาะสีชังกับแผ่นดินใหญ่ศรีราชา การติดต่อกันได้โดยทาง
เรือ แต่ในเวลาเย็นเริ่มมีลมทะเลพัด นับว่ามีอันตรายมาก เนื่องจากลมแรงและมีคลื่นขนาดใหญ่
กิ่งอำเภอเกาะสีชังประกอบด้วยตำบล 1 ตำบล คือ ตำบลท่าเหววงค์

2. เทศบาล

เทศบาลเมืองชลบุรี มีฐานะเป็นเทศบาลเมืองตามพระราชบัญญัติจัดระเบียบ
เทศบาล พ.ศ. 2476 ตั้งขึ้นในท้องถิ่นอันเป็นที่ตั้งศาลากลางจังหวัด ซึ่งตามกฎหมายบังคับให้ต้อง
จัดตั้งเทศบาลทุกแห่งและต้องเป็นเทศบาลเมือง วันแต่จะจัดตั้งเป็นเทศบาลนคร แต่จะจัดตั้ง
เป็นเทศบาลไม่ได้ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายบัญญัติไว้

ลักษณะการบริหารเทศบาลเมืองชลบุรี เป็นคนในท้องถิ่นหรือคนในตระกูล
เก่าแก่ หรือคนที่มีชื่อเสียงเกียรติคุณของท้องถิ่นโดยได้รับเลือกตั้งขึ้นมาตามค่านิยมตัวบุคคลมาก
กว่าหลักการ บุคคลเหล่านี้มีฐานะทางสังคมมาจากความดีที่บรรพบุรุษสร้างสมไว้ หรืออาศัย
อำนาจอิทธิพลทางการค้า การเมือง และอิทธิพลในท้องถิ่นจากกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เทศบาล
เมืองชลบุรีมีพื้นที่การปกครองบริหารทั้งหมด 4.75 ตารางกิโลเมตร ประกอบด้วยพื้นที่ 3 ตำบล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้ยังมีโรงงานอุตสาหกรรมต่าง ๆ จำนวนมาก เขตเทศบาลตำบลศรีราชาเป็นศูนย์กลางของการค้าขายบริการและมีสิ่งกระตุ้นในการลงทุนใหม่ ๆ ที่ดีกว่าที่อื่น ๆ และกำลังพัฒนาไปอย่างมีระเบียบ

เมืองพัทยา

เดิมเมืองพัทยานั้นเป็นท้องถิ่นหนึ่งในเขตอำเภอนางรองหรือ อำเภอบางละมุง เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีสภาพภูมิประเทศที่สวยงาม คือ มีหาดทรายขาวสะอาด น้ำในอ่าวเรียบ ปราศจากคลื่นลม เหมาะแก่การเล่นน้ำและเล่นกีฬาทางน้ำ นอกฝั่งมีเกาะเล็ก ๆ หลายเกาะ อุณหภูมิค่อนข้างสบาย และโชคหินใต้ท้องน้ำน่าชมอย่างยิ่ง สภาพดังกล่าวได้ดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศเข้าไปท่องเที่ยวจนเป็นที่เลื่องลือไปทั่วโลก นักธุรกิจจึงถือโอกาสเข้าไปลงทุนด้านบริการท่องเที่ยวกันอย่างขนานใหญ่ ประชาชนในเมืองพัทยาระมาณร้อยละ 12 ประกอบอาชีพทางพาณิชย์กรรมและบริการทางท่องเที่ยว

ระยะหลัง ๆ ต่อมาพัทยาก็เสื่อมโทรมลง เนื่องจากความเจริญที่ไม่เป็นระเบียบ และขาดการควบคุมที่ดี ด้วยสาเหตุนี้ รัฐบาลจึงเห็นความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงแผนของหน่วยการปกครองท้องถิ่นที่พัทยานั้นใหม่ ซึ่งก่อนหน้านั้นหน่วยการปกครองที่รับผิดชอบพัทยาอยู่คือ สุขาภิบาลนวลเกลือ ไม่อาจดำเนินการอย่างได้ผล เพราะสุขาภิบาลเป็นองค์การขนาดเล็กมาก ขี้ความสามารถจำกัด รัฐบาลจึงได้ตราพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2521 ขึ้น (ประกาศใช้เมื่อเดือนตุลาคม 2521) ให้ยุบเลิกสุขาภิบาลนวลเกลือ แล้วจึงจัดตั้งหน่วยการปกครองท้องถิ่นรูปพิเศษขึ้นแทนเรียกว่า "เมืองพัทยา" ให้มีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นอีกรูปหนึ่ง การบริหารมีสภาเมืองพัทยา กับปลัดเมืองพัทยาเป็นผู้บริหาร โดยสภาเมืองพัทยาทำหน้าที่นิติบัญญัติของท้องถิ่น (ลักษณะเดียวกับข้อบัญญัติของสภากรุงเทพมหานคร) ปลัดเมืองพัทยาทำหน้าที่บริหาร เป็นนักบริหารที่ได้รับการจ้างมาเพื่อทำหน้าที่บริหาร ดังนั้นการบริหารเมืองพัทยาจึงเป็นไปในรูปแบบการบริหารธุรกิจโดยสัญญาจ้างคราวละ 4 ปี สภาเมืองพัทยาก่อประกอบด้วยสมาชิกสภาเมืองพัทยาที่มาจากการเลือกตั้งและแต่งตั้งโดยราษฎรเลือกตั้งเข้าไป 9 คน และกระทรวงมหาดไทยแต่งตั้งอีก 8 คน และมีนายกเมืองพัทยาที่เลือกจากสมาชิกสภาเมืองพัทยาทำหน้าที่เป็นผู้นำในพิธีการต่าง ๆ

การธนาคาร

ระบบธนาคารพาณิชย์ของไทยเป็นระบบธนาคารสาขาที่มีสำนักงานสาขาของธนาคาร เปิดดำเนินงานในท้องถิ่นต่าง ๆ ที่ธนาคารกลางอนุญาตทั้งภายในและภายนอกประเทศ แต่การบริหารและการดำเนินงานจะอยู่ภายใต้ควบคุมของสำนักงานใหญ่ ซึ่งปัจจุบันสำนักงานใหญ่ของธนาคารพาณิชย์ทั้งหมดตั้งอยู่ในกรุงเทพฯ

แม้ว่าระบบธนาคารพาณิชย์จะมีความสำคัญต่อการพัฒนา เศรษฐกิจเป็นอันมาก และถือว่าเป็นธุรกิจการเงินที่มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพทันสมัยอยู่เสมอ แต่ก็ยังมีข้อบกพร่องบางประการที่ได้รับการวิจารณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและอภิสิทธิ์ในด้านการแข่งขันในระบบเศรษฐกิจ ทั้งนี้เพราะระบบธนาคารพาณิชย์เป็นแหล่งเงินทุนที่สำคัญ ที่แสดงถึงอำนาจทางเศรษฐกิจสังคมและการเมือง การควบคุมและการบริหารงานธนาคารพาณิชย์หลายธนาคารอยู่ในมือของตระกูลที่มั่งคั่งไม่กี่ตระกูล และในอดีตที่ผ่านมา นักการเมืองและนักการทหารเคยได้มีบทบาทและมีส่วนได้เสียในการดำเนินกิจการของธนาคารพาณิชย์ จึงเป็นจุดอ่อนต่อการถูกโจมตีโดยง่าย

นอกจากนั้นมีการวิพากษ์วิจารณ์ในแง่ที่มีการลงทุนในกิจการที่ผู้บริหารงานธนาคารพาณิชย์มีผลประโยชน์ได้เสียด้วย แม้ว่าธนาคารแห่งประเทศไทยมีระเบียบข้อบังคับควบคุมการให้กู้ยืมแก่กรรมการและบุคคลอื่น เพื่อความปลอดภัยของธนาคารอยู่มากก็ตาม

ส่วนในด้านการกระจายสินเชื่อนั้น มีดาววิพากษ์ในแง่การปล่อยสินเชื่อ เพื่อช่วยให้พ่อค้าักตุนสินค้า และที่สำคัญคือมีการกระจายสินเชื่อเพื่อการเกษตรยังน้อยอยู่

ในจังหวัดชลบุรีเป็นแหล่งธุรกิจที่สำคัญและมีบทบาทต่อ เศรษฐกิจของจังหวัด และเป็นแหล่งระดมเงินทุนที่ธนาคาร เล็งเห็นถึงความจำเป็นที่จะต้องมาเปิดธนาคารสาขาในจังหวัดนี้ ซึ่งจะเห็นได้ว่าชลบุรีเป็นจังหวัดที่มีธนาคารมากที่สุดในบรรดาจังหวัดต่าง ๆ ของประเทศ เนื่องจากการเงินสะพัดตลอดเวลา ทำให้วงการธุรกิจการเกษตรในจังหวัดขยายขอบข่ายงานไปอย่างรวดเร็ว และเจริญรุดหน้ามากขึ้น

เงินทุน-และสถาบันการเงิน

ปัจจัยสำคัญในการผลิตอีกอย่างหนึ่งคือ ทุน ซึ่งนับว่ามีบทบาทมากต่อกิจการธุรกิจและอุตสาหกรรมโดยทั่วไปแล้ว แหล่งช่วยเหลือในด้านสินเชื่อเพื่อการก่อตั้งและขยายกิจการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุตสาหกรรมมีอยู่ 2 แห่ง คือ สถาบันการเงินในประเทศ และสถาบันการเงินจากต่างประเทศ จะกล่าวแต่ สถาบันการเงินในประเทศมีบทบาทในการให้สินเชื่อสำหรับเงินทุนเพื่อการอุตสาหกรรม ได้แก่ บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สำนักงานธนกิจอุตสาหกรรมขนาดย่อม ธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารพาณิชย์ บริษัทรวมทุนพันธมิตร บริษัทประกันภัยคอนซัมติ้งพินส์ และสถาบันการเงินเอกชน สำหรับบริษัทเงินทุนเพื่ออุตสาหกรรมเป็นแหล่งเงินกู้ที่สำคัญที่สุด เพราะให้กู้ยืมอัตราดอกเบี้ยต่ำ (ร้อยละ 10) ในวงเงินตั้งแต่ 1 ล้านบาท ถึง 50 ล้านบาท บริษัทพยายามที่จะสนับสนุนให้มีความสำคัญกับอุตสาหกรรมที่ใช้วัตถุดิบภายในประเทศและขณะเดียวกันก็เป็นอุตสาหกรรมที่มีช่องทางในการส่งออกหรือกิจการอุตสาหกรรมใด ๆ ก็ได้ที่มีช่องทางแจ่มใสและมีกิจการมั่งคั่งเป็นสิ่งสำคัญ รัฐบาลก็เข้ามามีส่วนร่วมในกิจการอุตสาหกรรมโดยริเริ่มตั้งนิคมอุตสาหกรรมขึ้น เพื่อขยายขอบเขตในการลงทุนให้กว้างยิ่งขึ้นไปอีก ซึ่งเป็นที่คาดหมายกันว่า การดำเนินธุรกิจการลงทุนจะเติบโตยิ่งขึ้นตลอดไป

สถานที่ท่องเที่ยว

สำหรับจังหวัดชลบุรี ได้ทำการแบ่งลักษณะของสถานที่ท่องเที่ยวออกเป็น 5

ลักษณะ คือ

1. สถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ
2. สถานที่ท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์
3. สถานที่ท่องเที่ยวประเภทโบราณสถาน
4. สถานที่ท่องเที่ยวประเภทวัฒนธรรม และการดำเนินชีวิต
5. สถานที่ท่องเที่ยวโดยมนุษย์

1. สถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ

เขาสามมุก

เป็นเนินเขาเตี้ย ๆ อยู่กึ่งกลางระหว่างบ้านอ่างศิลา และหาดบางแสน

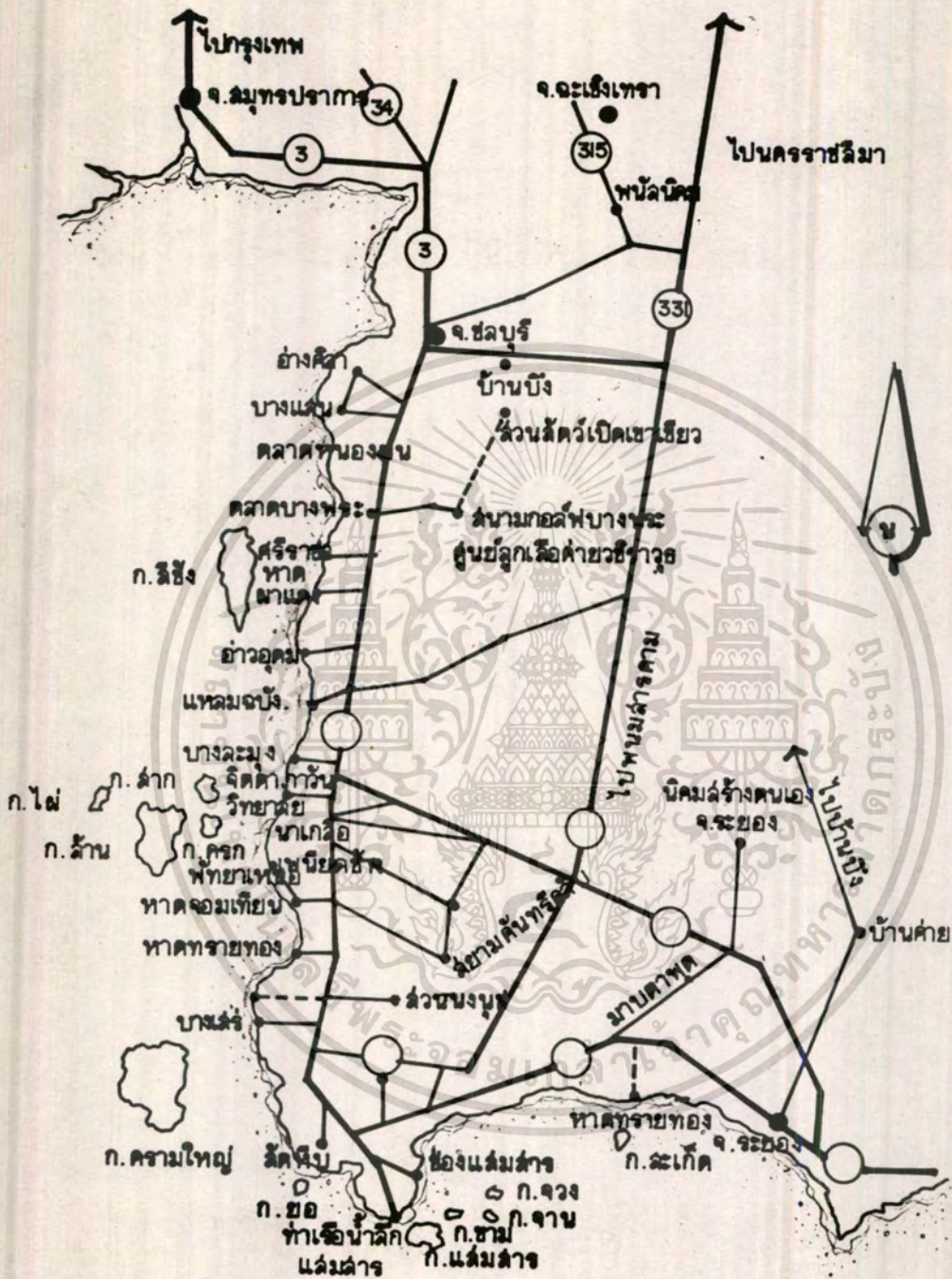
ไปตามถนนเลียบริมชายหาดจากอ่างศิลาถึงเขาสามมุก มีบ้านพักตากอากาศหลายหลังบนเขาอยู่ติดกับบริเวณชายหาดบางแสนนั่นเอง มีศาลเจ้าแม่เขาสามมุกเป็นที่เคารพสักการะของชาวถิ่นนี้ทั่วไป ซึ่งมีศาลเจ้าแม่อยู่ถึง 2 ศาล คือ ศาลจีนและศาลไทย อยู่ตรงหน้าผาหันหน้าออกทะเล

บริเวณเขาสามมุกมีลิงป่าอาศัยอยู่จำนวนมาก นักท่องเที่ยวไปเยือนเขาสามมุกมักจะซื้อกล้วยไป

ฝากลิงนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนที่แสดงแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดชลบุรี



รูปที่ 2... แสดงสถานที่ท่องเที่ยวจังหวัดชลบุรี (ไม่ได้กำหนดมาตราส่วน)

SAN MARINO CONDOMINIUM

THESIS IN INTERIOR ARCHITECTURE . 1989

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการเรียนการสอนที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี โดยอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 KING MONGKUT'S OF TECHNOLOGY CHAOKHUN THAHARN LADKRA BANG
 ADVISOR MR. MISS. ให้ตัดและ
 STUDENT สัน อี ห้าง MISS. ให้ตัดและ
 BUDSAKAYT SUNCHAT TAVEEJIN DA INTARAPASAN
 ไม่ทำก๊อปปี้ และต้องเอาเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บางแสน

เป็นชายหาดที่มีชื่อเสียงแห่งหนึ่งของจังหวัดชลบุรี เป็นที่รู้จักแพร่หลายในหมู่นักท่องเที่ยวชาวไทย อยู่ห่างจากตัวเมืองชลบุรีเพียง 14 กิโลเมตรเท่านั้น คือแยกขวาจากถนนสุขุมวิทตรงกิโลเมตรที่ 104 เข้าไป 3 กิโลเมตร เป็นทางลาดยาวตลอดและมีถนนเรียบริมทะเลยาวประมาณ 2.5 กิโลเมตร ในบริเวณมีเครื่องคั้มและอาหารทะเลประเภท ปลาหมึก ปิ้ง หอยแมลงภู่ กุ้ง ห่อหมกปิ้ง ฯลฯ วายชาย มีเก้าอี้ผ้าใบ ลูกยางและห้องอาบน้ำจัดไว้คอยบริการ นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมอื่น ๆ ว่างคอบริการนักท่องเที่ยว อาทิเช่น เรือถีบ เรือใบ เรือสกีวอเตอร์ จักรยาน และมอเตอร์ไซค์ หาดบางแสนเหมาะสำหรับจะให้นักท่องเที่ยวที่มีเวลาน้อยหรือมีเวลาเพียงวันเดียวสัมผัสทะเลหรือจะหาครอบครัวไปปิกนิก

น้ำตกชั้นตาเถร

อยู่ห่างจากถนนสุขุมวิทประมาณ 15 กิโลเมตร ในเส้นทางที่เข้าไปยังสวนสัตว์เปิดเขาเขียว แยกซ้ายตรงทางเข้าวัดเขาไม้แดง มีป้ายบอกตรงทางแยกเข้าไปตามถนนลาดยางอีก 7 กิโลเมตร ถนนในช่วงที่ใกล้จะถึงน้ำตกเป็นทางชัน น้ำตกแห่งนี้อยู่ในความดูแลของเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า จัดทำเป็นศูนย์ศึกษาธรรมชาติและชีวิตสัตว์ป่าเขาเขียว เขาชมภู่ ในระยะหลังฤดูฝนเล็กน้อยน้ำตกจะสวยงามมาก ในฤดูแล้งแม้ว่าจะน้อยก็ยังมีสภาพที่เที่ยวได้ คือสามารถเดินท่องน้ำเล่นลึกและลงในตัวลำธารขึ้นไปยังชั้นสูง ถึงชั้นที่มีแอ่งน้ำอยู่ใต้น้ำตก ว่ายน้ำเล่นได้ น้ำเย็น บรรยากาศสงบ เงียบ ร่มรื่นด้วยพันธุ์ไม้ต่าง ๆ

แหลมฉบัง

แยกขวาจากถนนสุขุมวิทประมาณกิโลเมตรที่ 125 มีถนนลาดยางเข้าไปประมาณ 5 กิโลเมตร แยกซ้ายข้ามสะพานเล็ก ๆ ไปหน่อยจะมีถนนเรียบริมทะเลมีเพียงชายทะเลตั้งอยู่เป็นระยะ เป็นหาดทรายยาวและสงบ เงียบ

หาดนาจอมเทียน

หาดนาจอมเทียนเป็นสถานที่ตากอากาศชายทะเลอีกแห่งหนึ่งเป็นหาดทรายที่ต่อเนื่องกับหาดพัทยา มีถนนลาดยางเรียบริมหาดระยะทางประมาณ 3 กิโลเมตร สามารถเดินจากพัทยาไปได้สะดวก ระยะทางห่างจากพัทยาประมาณ 6 กิโลเมตร ปัจจุบันนี้กำลังได้รับการพัฒนามีการปลูกต้นไม้ให้ร่มรื่น เริ่มเป็นที่นิยมในหมู่นักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทย และชาวต่าง



ภาพที่ 7. พัาสีคราม น้ำทะเลสีสวย หาดทรายขาวสะอาด
SUN, SAND 'N' SEA SCEN



ภาพที่ 8 หาดนางจอมเทียน CHOMTHIAN BEACH



ภาพที่ 9 รับเกาะล้านที่ OFF SHORE ISLAND OF KOHLARN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเทศ เป็นสถานที่สงบเงียบเหมาะแก่การพักผ่อน เล่นน้ำทะเลและเล่นกีฬาทางน้ำโดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงเดือน พ.ย.-ม.ค. คลื่นลมไม่แรงเหมาะแก่การเล่นสกีที่เคอร์และกระดานโต้ลมมีมัยกาโลอยู่หลายแห่งให้นักท่องเที่ยวเช่าพักภายในอนาคอนโกสโนจะเป็นสถานที่ตากอากาศที่มีชื่อเสียงอีกแห่งหนึ่งไม่แพ้หัทยา

หาดทรายทอง

แยกขวาจากถนนสุขุมวิท ตรงกิโลเมตรที่ 154.5 อยู่ห่างจากปากทางเข้าหัทยาได้ประมาณ 7 กิโลเมตร เป็นสถานที่พักตากอากาศมีหาดทรายลงเล่นน้ำได้

อ่าวอุดม

แยกขวาจากถนนสุขุมวิท กิโลเมตรที่ 124 จากปากทางเข้าไปอีก 2 กิโลเมตร ที่เป็นที่ตั้งของโรงกลั่นน้ำมัน

เกาะสีชัง

เกาะใหญ่กลางทะเล อยู่ในกิ่งอำเภอเกาะสีชัง อำเภอสรรพยาอยู่ห่างจากฝั่งสรรพยาประมาณ 12 กิโลเมตร สิ่งดึงดูดใจให้นักท่องเที่ยวไปเยือนเกาะสีชังคือสภาพธรรมชาติที่มีความงามผิดแผกแตกต่างไปจากเกาะอื่นใด มีบรรยากาศที่สงบเงียบ อากาศบริสุทธิ์เป็นที่เลื่องลือมานาน ถนนบนเกาะเป็นถนนสายยาวทอดจากท่าเทียบเรือลัดเลี้ยวไปสู่เกาะ มีความกว้างเพียงเมตรกว่า ๆ พอสำหรับรถสามล้อ เครื่องวิ่งได้ เกาะสีชังมีโบราณสถานที่มีอาณาบริเวณกว้างขวางซึ่งเป็นพระราชฐานซึ่งพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 5 โปรดให้สร้างขึ้น มีพระตำหนักที่ประทับของพระราชโอรสและพระราชธิดาได้เสด็จไปพักผ่อนหลังประสูติ ภายในพระราชอุทยานมีบ่อน้ำขนาดใหญ่ที่สร้างอย่างถาวรหลายแห่งยังมีสภาพที่อยู่ใช้เป็นที่พักนักท่องเที่ยวไว้ใช้เพราะบนเกาะขาดแคลนน้ำ แต่ละบ่อได้รับพระราชทานชื่ออย่างไพเราะ เช่น บ่ออัมภางค์บ่อพิศพลิน เป็นต้น นอกจากพระราชวัง รัชกาลที่ 5 ยังโปรดให้สร้างวัดขึ้น 2 แห่ง คือ วัดอัมภางค์นิมิตร มีโบสถ์และเจดีย์ในศิลปะแบบยุโรป ตั้งอยู่บริเวณสูงสุดของยอดเขาพระจุลจอมเกล้า อีกวัดหนึ่งอยู่ทางเหนือของเกาะมีชื่อพระราชทานว่าวัดจุฑาทักษ์ราชธรรมสุภา ตั้งอยู่บริเวณหมู่บ้านภานุรังษี

สถานที่ท่องเที่ยวอื่น ๆ ที่นักท่องเที่ยวควรไปชมคือ เก่งจีน มีลักษณะเป็นศาลาโบราณมีรูปเป็นแบบมังกรและนกยูง รัชกาลที่ 5 ทรงโปรดให้สร้างเป็นที่ประทับชั่วคราวเมื่อเสด็จประพาสรอบเกาะที่ใกล้เคียงกันนั้นมีถ้ำจักรพงษ์ ภายในถ้ำประดิษฐานพระพุทธรูป มี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 10 อ่าวพัทยา PATAYA BAY



ภาพที่ 11 พลุ ในงานเทศกาลพัทยา
FIREWORK DURING A PATAYA FESTIVAL



ภาพที่ 12 สวนนงนุช NONG NOOCH VILLAGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปล่องสำหรับขึ้นไปบนยอดเขาเพื่อมองทัศนียภาพของเกาะสีชังได้ อีกแห่งหนึ่งคือช่องเขาขาด ซึ่งชาวบ้านเกาะสีชังนิยมเรียกว่าหลังเกาะ อยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ของเกาะถัดจากสถานีตำรวจอากาศของทางราชการทหารเรือบริเวณช่องเขาขาดมีหาดทรายขาวสะอาด น้ำใสและลมเย็น บริเวณหาดทรายกองน้ำเต็มไปด้วยหินรูปกลม ๆ เนื่องจากทุกปีช่วงเดือนกุมภาพันธ์ถึงกันยายน ลมตะวันตกพัดแรงและมีระยะยาวนานมาจนทำให้หินในบริเวณหาดมีผิวเรียบและสีก็เป็นรูปกลมทั่วไป ชาวเกาะสีชังเรียกหาดนี้ว่า หาดหินกลมซึ่งเป็นจุดที่คนนิยมมาเที่ยวกันมากอีกแห่งหนึ่ง

สถานที่เที่ยวบนเกาะสีชัง อยู่ห่างกันพอสมควรจะสะดวกมากหากจะเช่ารถสามล้อเครื่องจากท่าเทียบเรือไปชมสถานที่ต่าง ๆ ใช้เวลาประมาณชั่วโมงเศษก็เที่ยวได้ทั่วเกาะ ค่าเช่ารถสามล้อเครื่องคิดเป็นรอบ รอบละประมาณ 100 บาท หรือแล้วแต่จะตกลงราคากัน มีเรือโดยสารจากฝั่งศรีราชาเข้ามาเกาะสีชังทุกวัน ชั้นที่ท่าวัดเกาะลอยศรีมหาราชา และท่าเรือตรอกเจิมจอมพล อำเภอสรีราชา ค่าโดยสาร 10 บาท/คน ไป-กลับวันละ 5 เที่ยว

หาดมาแดง

แยกขวาจากถนนสุขุมวิทตรงกิโลเมตรที่ 120-121 ประมาณ 1 กิโลเมตรเศษเป็นหาดที่มีชื่อเสียงมาช้านานแล้ว ปัจจุบันมีการปรับปรุงสถานที่พักให้สวยงามทันสมัยไว้บริการนักท่องเที่ยวในราคาไม่แพงนัก บริเวณหาดพอเล่นน้ำได้

หัตถยา

เป็นสถานที่ตากอากาศนานาชาติที่มีชื่อเสียงอย่างรวดเร็ว แต่เดิมบริเวณหัตถยาเป็นเพียงหมู่บ้านชาวประมงเล็ก ๆ ในตำบลนาเกลือ อำเภอบางละมุง ห่างจากตัวเมืองชลบุรีประมาณ 50 กิโลเมตร ตามทางหลวงสุขุมวิท มีทางแยกสู่หาดพัทยากลางหลักกิโลเมตรที่ 147 สถานที่ริมทะเลแห่งนี้ เคยมีประวัติว่า สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชเคยทรงกรีธาทัพผ่านมาประทับที่นี้ในสมัยทำสงครามกู้ชาติเมื่อปี พ.ศ. 2310 บริเวณสถานที่ริมทะเลแห่งนี้ จึงมีชื่อว่า หัพระยา แล้วมาเพี้ยนเป็นพัทธยา และพัทยานี้ที่สุด

คำว่า พัทยา นี้หมายถึง ลมที่พัดจากทิศตะวันออกเฉียงใต้ไปสู่อีกทิศตะวันออกเฉียงเหนือในต้นฤดูฝน บริเวณชายทะเลพัทยาเป็นแนวอ่าวโค้งมีหาดสวยงาม เดิมทีเดียวเงียบสงบมีแต่หมู่บ้านชาวประมงเล็ก ตั้งอยู่เท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 13 หาดพัทยา PATTAYA BEACH



ภาพที่ 14 พัทยาปาร์ค PATTAYAPARK AND CHOMTHIAN BEACH



ภาพที่ 15 สนามกอล์ฟสยามคันทรีคลับ SIAM COUNTRY CLUB GOLF COURSE
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำมาใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญของพัทยาเกิดขึ้นเมื่อวันที่ 29 เมษายน พ.ศ.2504 วันนั้นมีรถขนาดใหญ่มาहारอเมริกาที่มาสู้รบในสงครามเวียดนามมาพักผ่อนที่พัทยา ประมาณ 100 คน โดยเข้าบ้านพักตากอากาศของพระยศสุนทร แล้วหลังจากนั้นก็มีการสรรหา ผลักเปลี่ยนกันมาพักผ่อนที่หาดพัทยาเป็นประจำ

นี่คือจุดเริ่มต้นแห่งการเป็นสถานตากอากาศนานาชาติของพัทยา เพราะหลังจากนั้นมาก็มีภัตตาคาร ร้านอาหาร โรงแรม กีฬาทางน้ำ ต่างๆ เกิดขึ้นที่พัทยารวดเร็ว จนกระทั่งพัทยาซึ่งเป็นเพียงหมู่บ้านหนึ่งของตำบลนาเกลือที่เจริญเติบโตจนกลายเป็นเมืองหนึ่ง ทำให้สุขาภิบาลนาเกลือไม่สามารถให้บริการด้านสาธารณสุขปกครองแก่พัทยาได้ รัฐบาลจึงได้เปลี่ยนแปลงฐานะของพัทยามาเป็นรูปการบริหารพิเศษ เรียกว่าเมืองพัทยา ตั้งแต่วันที่ 2 มีนาคม พ.ศ.2520 โดยมีหน่วยงานสำคัญ ที่บริหารเมืองพัทยา 2 หน่วย คือ สภาเมืองพัทยา ซึ่งมีสมาชิก 18 คน มีนายกเมืองพัทยาเป็นหัวหน้า และมีปลัดเมืองพัทยาเป็นผู้บริหาร

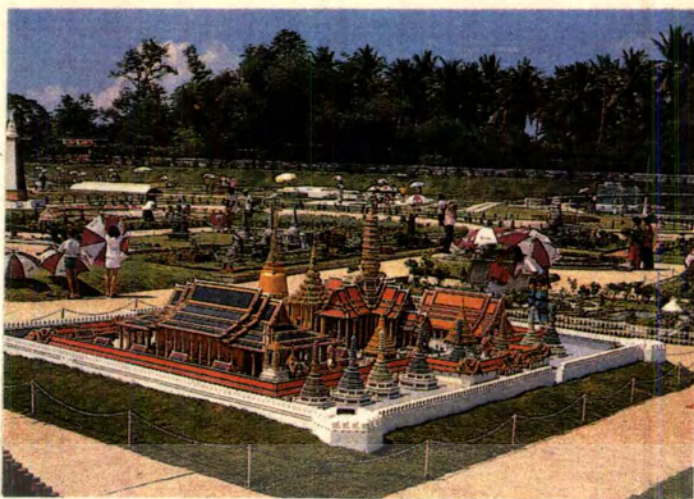
เกาะล้านและบริเวณเกาะต่าง ๆ

เป็นสถานที่ท่องเที่ยวชั้นชื่อของพัทยาก่อแห่งหนึ่ง อยู่ในอ่าวพัทยา นั้งเรือฝั่งพัทยาประมาณ 1 ชั่วโมง นักท่องเที่ยวที่ไปพัทยาส่วนใหญ่จะไปพักผ่อนที่เกาะล้านด้วย บนเกาะล้านมีหาดทรายสี่ชื่อคือหาดตาแหวน ส่วนอีกด้านหนึ่งเป็นที่ตั้งของเกาะล้านเว็ค มีโรงแรมที่พัก ภัตตาคารและสนามกอล์ฟ นอกจากเกาะล้านในทะเลบริเวณพัทยานี้ นักท่องเที่ยวยังนิยมไปเที่ยวเกาะอื่น ๆ อีกหลายแห่ง อาทิ เกาะไผ่ เกาะครก เกาะสาก เกาะหลอมใหญ่ ฯลฯ เป็นต้น

เกาะแสมสาร

เป็นเกาะอยู่ในเขตอำเภอสัตหีบ การเดินทางไปเกาะแสมสารจากถนนสุขุมวิทแยกซ้ายไประยอง เลี้ยวซ้ายไป 6 กิโลเมตร จะมีแยกขวาไปวัดช่องแสมสารอีก 5 กิโลเมตร

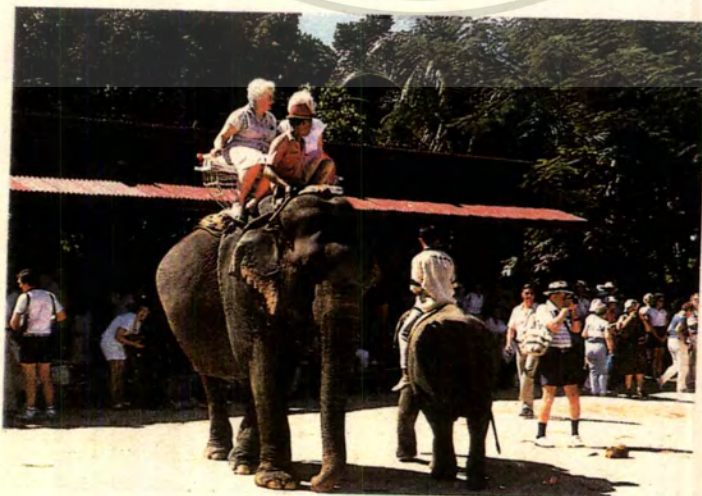
เกาะแสมสารเป็นเกาะขนาดเล็ก ขนาดกว้าง 1.5 กิโลเมตร ยาว 4.3 กิโลเมตรมีชายหาดเป็นบางช่วง เป็นช่วงสั้น บนเกาะแสมสารมีที่พักของบริษัทอีส เวสต์-ทัวร์ ติดต่อขอทราบรายละเอียดที่โทรศัพท์ 2515290 หรือที่ไทยโฮเต็ล โทรศัพท์ 2822833



ภาพที่ 16 เมืองจำลอง MINISIAM



ภาพที่ 17 สวนป่าพนาภิรักษ์ PANARAK BOTANICAL GARDEN



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำไว้สำหรับกองช่างงานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. สถานที่ท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์

เพนียดคล้องช้าง

เขาละอาง ถ้ำหน้าพิศวง

อยู่บนเขตท้องที่กิ่งอำเภอบ่อทอง ในฐานะเป็นดินแดนประวัติศาสตร์และมีแนวโน้มที่จะสามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดชลบุรี จากการสำรวจของกลุ่มชนที่มีแนวความคิดด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ผู้ศึกษาค้นคว้าในด้านประวัติศาสตร์ และกรมศิลปากร จะพบว่าบริเวณรอยต่อ 4 จังหวัดของภาคตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศไทย ได้แก่ จังหวัดระยอง จันทบุรี ฉะเชิงเทรา และชลบุรี คือบริเวณเทือกเขาละอาง หมู่บ้านคลองตาเพชร กิ่งอำเภอบ่อทอง ซึ่งเป็นพื้นที่ป่าที่สำคัญแห่งหนึ่ง และเป็นแหล่งต้นน้ำ ลำธารในส่วนของจังหวัดมีเทือกเขาหินปูน และมีถ้ำที่สวยงามมาก นับเป็นร้อย ถ้ำ เป็นเทือกเขาอุคมไปด้วย หลับ ถ้ำจำนวนมากที่มีความสวยงามแตกต่างกันไปอย่างน่าพิศวงเป็นต้นว่า

- ถ้ำเขาละอางทรงเครื่อง อยู่ห่างจากตลาดคอนพนม (กิ่งอำเภอบ่อทอง) ประมาณ 20 กิโลเมตร มีถ้ำ ขนาดต่าง ๆ นับสิบ เช่น ถ้ำกะเหรี่ยง มีความกว้างใหญ่สามารถบรรจุคนได้นับพันห่างออกไปอีก 2 เส้น เป็นถ้ำมีค สูงลึกประมาณ 2 เส้น ทางด้านทิศตะวันออกเป็นถ้ำพระ 2 ถ้ำ ติดต่อกันสวยงามมาก (ถ้ำนี้ เมื่อ 4-5 ปี พระภิกษุกับเสื่ออาศัยอยู่ในถ้ำเดียวกัน) ส่วนยอดเขาซึ่งเคยอุคมด้วยลิง เลียงผา ก็มีถ้ำสวยงามอยู่ในหุบเขาอีกจำนวนหนึ่ง

- ห่างจากเขาละอางทรงเครื่องไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ประมาณ 8 กิโลเมตรเป็นกลุ่มลูกเขา 3 ลูก ได้แก่ เขาละอาง 5 ยอด เขาถ้ำหมี และเขาประทุม เขาละอาง 5 ลูก เป็นที่ตั้งของสำนักสงฆ์ มีถ้ำ เิง ทรหัก สามารถบรรจุคนได้นับพัน ส่วนภายในถ้ำเล็ก ซึ่งกว้างขวางพอที่คนจะอยู่อาศัยได้ถ้ำละ 4-5 คน หรือ 10 กว่าคน นั้นมีร่องรอยว่าเป็นที่อาศัยของมนุษย์ถ้ำมาก่อน

นอกจากเทือกเขาและถ้ำที่สวยงามดังกล่าว ยังได้มีการค้นพบว่า ดินแดนแห่งนี้เป็นดินแดนประวัติศาสตร์และเจ้าหน้าที่กรมศิลปากรพิสูจน์คำนวณ อายุได้ประมาณ 7,000-10,000 ปี จากการพิสูจน์สิ่งที่ค้นพบในพื้นที่ดังกล่าว เช่น ภาชนะดินเผา ทรงบาตร ทรงคนโท ทรงกระโถนปากแตร และเศษกระเบื้องจากถ้ำเขาละอางโอน ถ้ำเขาละอาง 5 ยอดก็คือ การขุดค้นดินเนื้อละเอียดแข็งที่มีการผ่านจนคมคมชัด ในลักษณะรูปร่างที่ต่าง ๆ กันหลายรุ่นหลายขนาด



ภาพที่ 19 ทะเลสวย ท้องฟ้าใส SUN AND SEA SCEN



ภาพที่ 20 วัดญาณสังวราราม THE UNUSUAL WAT YANSANGWORARAM



ภาพที่ 21 พัทยาเซอร์กิต RACING AT THE PATAYA CIRCUIT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซึ่งจะเรียกรวม กันว่า ขวานหิน ซึ่งได้พบกันมากที่สุดที่ถ้ำหมึกใต้ การพบโครงกระดูกมนุษย์โบราณหลายแห่งที่เขาละออง 5 ยอด เขาละอองโอนกิติ การพบเบี้ยจันและหอยสังข์ที่เขาถ้ำหมึกใต้ จะเห็นว่าคนแค้นคังกล่าวมาจะเป็นคนแค้นประวัติศาสตร์ที่จะต้องศึกษาค้นคว้าและพัฒนาให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวและนักรักอนุรักษ์ธรรมชาติ

3. สถานที่ท่องเที่ยวประเภทโบราณสถาน

วัดใหญ่อินทาราม

เดิมมีชื่อว่าวัดหลวง เป็นวัดสำคัญ คู่เมืองชลบุรีมาเก่าแก่จากศิลปการก่อสร้างที่ปรากฏอยู่ปัจจุบัน สันนิษฐานว่าสร้างมาแต่ครั้งสมัยอยุธยาตอนปลายโดยเฉพาะที่พระอุโบสถ ภายในมีภาพเขียนฝีมือเก่า เรื่องทศชาติชาดก และพระเวสสันดรชาดกมีรูปเทพชุมนุมตัวโตเหมือนในพระที่นั่งพุทธไสสวรรคกรุงเก่า วัดนี้เองที่สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช เสด็จประทับเมื่อครั้งมาปราบนายทองอยู่ นกเล็ก นับเป็นวัดเก่าอันน่าชมอย่างยิ่ง โดยเฉพาะที่พลับพลาตรีมุขอันสร้างด้วยเครื่องไม้เก่าแก่ มีรูปหล่อสำริดเท่าขนาดคนจริงทรง เครื่องกษัตริย์งดงามมาก ชาวเมืองชลบุรีเรียกกันว่า หลวงพ่อเฉยเป็นที่เคารพนับถือกันมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็กที่เจ็บออก ๆ แอด ๆ เลี้ยงยากนักนั้นชาวบ้านมักจะพามาไหว้หลวงพ่อเฉย แล้วฉีกผ้าจิวรที่มีผู้นำมาห่อคลุมองค์หลวงพ่อ ไปผู้ข้อมือเด็กคนนั้นก็เลยง่ายเป็นที่น่าประหลาด ดังนั้น ที่องค์หลวงพ่อเฉยจึงมีผ้าจิวรห่มอยู่ตลอดเวลา ผู้เคารพนับถือไปไหว้พากันฉีกผ้าจิวรไปหมดเมื่อไร ผู้ศรัทธาก็จะนำผ้าผืนใหม่มาห่มแทน ศาลาตรีมุขวัดใหญ่อินทารามนี้ เป็นสถานที่ประกอบพิธีถือน้ำพิพัฒน์สัตยาตั้งแต่สมัยรัชกาลที่ 6 เป็นต้นมา

วัดเขาพระพุทธรูปบางทราย

เขาพระพุทธรูปบางทรายอยู่ทางซ้ายมือระหว่างเดินทางจะเข้าสู่ตัวเมืองชลบุรี จะแลเห็นพระพุทธรูปองค์ใหญ่และมณฑลที่ประดิษฐานรอบพระพุทธรูปบางทราย สถานที่แห่งนี้นับเป็นปูชนียสถานสำคัญของเมืองชลบุรีแห่งหนึ่ง แรกทีเดียวมีวัดโบราณสมัยอยุธยาอยู่ที่เชิงเขา ซึ่งเล่ากันว่ามีพระเจ้าแผ่นดินกรุงศรีอยุธยาองค์หนึ่งเสด็จประพาสทางชลมารคมาถึงตำบลบางทรายแห่งนี้ และเห็นภูมิประเทศอันงดงามก็โปรดฯ ให้สร้างวัดขึ้นที่เชิงเขา แต่ต่อมาวัดนี้ได้ปรักหักพังไปหมดสิ้น ถึงสมัยรัชกาลที่ 5 พระยาพิชิตชลเขต ผู้กำกับราชการเมืองชลบุรี ร่วมกับพระราชอาคณัติผู้ใหญ่หลายองค์ สร้างวัดพระพุทธรูปบางทรายนี้ขึ้นมาใหม่ ซึ่งสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ



ภาพที่ 22 พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ บางแสน BANG SAN'S SCIENTIFIC MARINE CENTER



ภาพที่ 23 สวนสัตว์เปิดเขาเขียว KHAO KHIAO OPEN ZOO



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สุ่มงานไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอญตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ภาพที่ 24 บางเสร่ BANG SARE FISHING CATCH
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องยังอิงเงืงของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยังปรากฏมาจนถึงทุกวันนี้ ชาวเมืองชลบุรีมีประเพณีเดินขึ้นเขาไปไหว้พระพุทธรูปบางทราย เริ่มตั้งแต่วันสิ้นเดือน 4 จนถึงวันขึ้น 2 ค่ำ เดือน 5 ทุกปีและในเทศกาลออกพรรษาก็มีงานตักบาตรเทโวที่วัดเขาพระพุทธรูปบางทรายนี้ด้วย

พระพุทธรูปหิ้งกึ่งมิ่งมงคลศรนาถ

เป็นพระพุทธรูปสำคัญคู่เมืองชลบุรี ซึ่งพุทธศาสนิกชนชลบุรีร่วมใจกันสร้างขึ้นประดิษฐานอยู่ ณ หอพระ ริมถนนวชิรปราการห่างจากศาลากลางจังหวัดประมาณ 500 เมตร พระพุทธรูปหิ้งกึ่งนี้หล่อจำลองมาจากพระพุทธรูปหิ้งกึ่งจริง ซึ่งประดิษฐานอยู่ ณ พระที่นั่งพุทไธสวรรย์ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติด้วยเงินบริสุทธิ พุทธลักษณะและขนาดเท่าองค์จริงทุกประการ มีพิธีหล่อเมื่อวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2503 จากนั้นให้อัญเชิญมาประดิษฐานที่หอพระซึ่งสร้างเสร็จเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม พ.ศ. 2504 ต่อมาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ได้เสด็จมาทรงประกอบพิธีประดิษฐานพระพุทธรูปหิ้งกึ่งและเปิดหอพระเมื่อวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2509 พระพุทธรูปหิ้งกึ่งจำลององค์นี้ สมเด็จพระสังฆราชกิตติโสภณมหาเถร วัดเบญจมบพิตร ถวายพระนามว่า "พระพุทธรูปหิ้งกึ่งมิ่งมงคลศรนาถพุทธบริษัทรามัญฤกษ์ศรสามัคคีชลบุรีขนิมยนิมิตร" เป็นที่เคารพสักการะของชาวเมืองชลบุรีทั่วไป

4. สถานที่ท่องเที่ยวประเภทวัฒนธรรม และการดำเนินชีวิต

หนองมน

อยู่เลยทางแยกเข้าบางแสนไป 1 กิโลเมตร ตลอดสายชายของฝั่งเมืองและของทะเลของเมืองชลบุรี ลินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึกที่ขึ้นชื่อของเมืองชลบุรีจะหาซื้อจากตลาดหนองมนได้แก่ ของทะเลแห้ง เช่น ปลาหมึกแห้ง ฯลฯ สำหรับของฝากที่มีชื่อคือ ข้าวหลาม ห่อหมกหนองมน ขนมประเภทวาน และเครื่องจักสาน

อ่างศิลา

ผู้ที่ไปเที่ยวบางแสนมักจะแวะเที่ยวอ่างศิลาด้วย เพราะอยู่ห่างกันเพียงประมาณ 5 กิโลเมตร ตามถนนเลียบชายทะเลผ่านเขาสามมุก หรือจะเข้าสู่อ่างศิลาแล้วค่อยเลยมาบางแสนก็ได้ ที่อ่างศิลานี้เป็นชายทะเลสำคัญในอดีตคือ พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เคยเสด็จประพาสและตรัสชมว่าที่อ่างหินนี้อากาศดีมาก ต่อมาพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้เสด็จประพาสอีกหลายครั้งและโปรดอากาศที่อ่างศิลานี้มากจึงโปรดฯ ให้สร้างพระตำหนักที่ประทับชั้น 2 หลัง อันมีชื่อเรียกว่าตำหนักมหाराช และตำหนัก-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 25 สวนเฉลิมพระเกียรติ เมืองพัทยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ราชินี ยังปรากฏอยู่จนถึงทุกวันนี้ ของตีของอ่างศิลานั้นมีมากอาทิ ผ้าทออ่างหิน มีชื่อมาเก่าแก่ เคียงวันก็ยังทำกันอยู่นอกจากนี้ก็มีการทำครกหินเป็นอุตสาหกรรมในครอบครัว มีการเลี้ยงหอยนางรมชายทะเลอ่างศิลา และมีสินค้าพื้นเมืองนานาชนิดจำหน่าย นักท่องเที่ยวมักแวะซื้อกันเป็นประจำ

บางเสร่

เป็นหมู่บ้านชาวประมงอยู่ห่างจากพัทยาประมาณ 15 กิโลเมตรแยกขวาจากถนนสุขุมวิทที่กิโลเมตรที่ 165 ประมาณ 3 กิโลเมตร ทางด้านใต้ของบางเสร่จะเป็นอ่าวน้ำลึกซึ่งเหมาะแก่การตกปลา ที่บางเสร่มีสโมสรตกปลาค้างอยู่ ค้างนั้นในวันหยุดสุดสัปดาห์จะมีนักกีฬาตกปลาไปชุมนุมอยู่อาทิตย์ละมาก ๆ ที่บางเสร่มีร้านอาหารทะเลอร่อยอยู่หลายร้าน

ศรีราชา

เป็นอำเภอชายทะเล อยู่ห่างจากตัวเมืองชลบุรีประมาณ 24 กิโลเมตรแยกขวาจากถนนสุขุมวิท กิโลเมตรที่ 118 เข้าไปประมาณ 2 กิโลเมตร ศรีราชาเคยเป็นสถานตากอากาศที่มีชื่อเสียงมาแต่เก่าก่อน เป็นที่ชุมนุมหนาแน่นพอสมควร นักท่องเที่ยวมักแวะมาซื้อหาของทะเลและผลไม้ที่ขึ้นชื่อของศรีราชาคือส้มแปด

5. สถานที่ท่องเที่ยวที่มนุษย์สร้างสรรค์

พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำ

อยู่ในบริเวณมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตบางแสน ซึ่งอยู่ระหว่างทางแยกเข้าสู่หาดบางแสนนั่นเอง พิพิธภัณฑ์สัตว์น้ำแห่งนี้ได้เริ่มดำเนินงานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2512 จนถึงเมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2513 จึงเปิดให้ประชาชนเข้าชมเป็นครั้งแรก เหตุที่เลือกเอามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒเป็นที่ตั้งพิพิธภัณฑ์ และสถานเลี้ยงสัตว์น้ำ ก็มักก็เพราะว่า สถานที่แห่งนี้มีทะเลที่เหมาะสม คืออยู่ใกล้ทะเลสะดวกในการที่จะเอาน้ำเค็มตลอดจนการหาตัวอย่างสัตว์และพืช ยิ่งกว่านั้นที่บางแสนยังมีสภาพของพื้นที่ที่มีลักษณะหลายอย่างแตกต่างกัน เช่น มีหิ้งภูเขา ป่า ไร่ นา ที่ค้า บ่อน้ำเค็ม บ่อน้ำจืด หาดเลน หาดทราย ทำให้พบสัตว์และพืชชนิดต่าง ๆ มากชนิด นับว่าเป็นที่น่าสนใจและนำศึกษาอย่างยิ่ง

เมื่อท่านผ่านมาบนเส้นทางที่จะไปยังที่ตากอากาศบางแสน ท่านก็จะพบป้ายพิพิธภัณฑ์ตั้งอยู่ทางซ้ายมือ ที่หน้ามหาวิทยาลัย จากหน้าประตูเข้าไปประมาณ 500 เมตร

จะพบตึกสองชั้นสี่เหลี่ยมและมีป้ายชื่อ พิพิธภัณฑสถานที่เลี้ยงสัตว์น้ำเค็มติดไว้มองเห็นได้อย่างชัดเจน ชั้นล่างของตึกเป็นที่ตั้งสถานที่เลี้ยงสัตว์น้ำเค็ม ชั้นบนเป็นพิพิธภัณฑสถานหึ่งห้องชั้นล่างและชั้นบนมีเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำแก่ท่าน ยังมีคำบรรยายทางเครื่องขยายเสียงให้ท่านได้เข้าใจชีวิตและความเป็นอยู่ของสัตว์ต่าง ๆ อีกด้วย

สนามกอล์ฟบางพระ

เป็นสนามขนาดมาตรฐาน 18 หลุม พาร์ 72 ระยะ 7,006 หลา อยู่ติดกับอ่างเก็บน้ำบางพระ ภูมิประเทศงดงามท่ามกลางบรรยากาศเขาและทะเลอยู่ในเส้นทางเดียวกับสวนสัตว์เปิดเขาเขียว จังหวัดชลบุรี ห่างจากบางแสนเพียง 13 กิโลเมตร ในปัจจุบันมีห้องพักรับอากาศจำนวน 20 ห้อง สนามเด็กเล่น สระว่ายน้ำขนาดมาตรฐาน

สวนสัตว์เปิดเขาเขียว

เป็นแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติที่น่าสนใจยิ่งของชลบุรีและแทบจะเรียกได้ว่าในเมืองไทยมีสวนสัตว์เปิดเช่นนี้เพียงแห่งเดียวที่ค่อนข้างจะสมบูรณ์แบบ สวนสัตว์เปิดเขาเขียวแห่งนี้ อยู่ในการดำเนินงานขององค์การสวนสัตว์ป่าเขาเขียวและเขาชมพู่ ซึ่งอยู่ใกล้กัน สวนสัตว์เปิดแห่งนี้แยกจากทางหลวงหมายเลข 3 หรือสุขุมวิท เส้นทางเข้าสู่สนามกอล์ฟบางพระและอ่างเก็บน้ำบางพระ ตรงเรื่อยเข้าไปผ่านสนามกอล์ฟอ่างเก็บน้ำจนถึงหลักกิโลเมตรที่ 14-15 จะมีทางแยกซ้ายมือเข้าสู่ที่ตั้งสวนสัตว์เปิดอีก 4 กิโลเมตร รวมระยะทางจากปากทางแยก 18 กิโลเมตร บริเวณสวนสัตว์เปิดเขาเขียวมีเนื้อที่ทั้งหมดถึง 89 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 56,625 ไร่ อยู่ในเขตป่าเขาของอำเภอเมือง ต่อแคว้นอำเภอศรีราชาเริ่มดำเนินการมาแต่ปี พ.ศ.2512 ในขั้นแรกได้กั้นอาณาเขตป่าเนื้อที่ประมาณ 500 ไร่ นำสัตว์ชนิดต่าง ๆ อาทิ ช้าง เก้ง กวาง ฯลฯ ไปปล่อยให้อยู่ตามสภาพธรรมชาติซึ่งน่าดูยิ่ง

สวนนงนุช

เป็นหมู่บ้านไทยแห่งใหม่ในเนื้อที่ 1,000 ไร่ อยู่ห่างจากพัทยาประมาณ 13 กิโลเมตร แยกซ้ายจากถนนสุขุมวิทตรงกิโลเมตรที่ 163 เข้าไปตามทางราดยางเป็นระยะทาง 3.5 กิโลเมตร ก็ถึงสวนนงนุช ในสวนนั้นนอกจากประดับประดาด้วยไม้ประดับนานาชนิดแล้ว ยังมีสวนมะม่วง สวนมะพร้าว ไร่ส้มประดับ ฟาร์ม กกล้วยไม้ และพฤกษชาติอื่น ๆ อีก นอกจากนี้ยังมีเรือชนิดต่าง ๆ ไว้บริการให้เช่า หรือจะขี่ช้างชมทัศนียภาพรอบ ๆ สวนซึ่งมีบริการไว้ให้เช่า มีร้านอาหาร พิพิธภัณฑสถานเก่า และมีบ้านแบบทรงไทยและโมเดิร์นให้เข้าพัก มีการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงสำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศทุกวันประกอบด้วยการแสดงพอนรำพื้นเมือง พันดาบ พลอง ชนไก่ ฯลฯ

การคมนาคม

การเดินทางไปจังหวัดชลบุรีนั้น ที่สะดวกที่สุดคือ การเดินทางโดยรถยนต์ นอกเหนือจากการเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัวแล้ว อาจกระทำได้โดยการโดยสารรถโดยสารประจำทาง จากกรุงเทพฯ ไปเส้นทางสายตะวันออก ไปจนถึงระยอง จันทบุรี และตราด และจากจังหวัดดังกล่าว คือ ระยอง จันทบุรี และตราดก็สามารถเดินทางเข้าจังหวัดชลบุรีได้ในเส้นทางเดียวกัน นอกจากนี้ยังใช้เส้นทางสายฉะเชิงเทราได้อีกเช่นกัน

2.4.2 สภาพทั่วไปของเมืองพัทยา

ประวัติความเป็นมาเมืองพัทยา

ประวัติของเมืองพัทยาดังที่มาของชื่อเมืองที่เรียกว่า "พัทยา" เล่ากันมาว่า เมื่อ พ.ศ. 2310 ก่อนที่จะเสียกรุงแก่พม่า 3 เดือน พระยาตาก (สิน) ซึ่งขณะนั้นเป็นพระยากำแพงเพชร เห็นว่า ถ้าในกรุงศรีอยุธยาต่อสู้กับพม่าอ่อนแออย่างที่เป็นอย่างที่เป็นอย่างเช่นนี้จะต้องเสียกรุงเป็นแน่ จึงคิดหนีไปตั้งตัวใหม่ หาสมัครพรรคพวกได้ประมาณ 500 คน ยกออกจากค่ายวัดพิชัยมุ่งไปทางตะวันออกเฉียงใต้ และได้รับกับพม่าที่ยกติดตามถึง 4 ครั้ง จนกระทั่งได้เดินทัพล่วงเข้าไปแขวงเมืองชลบุรี พระยาตากได้พักทัพที่บริเวณหน้าวัดใหญ่อินทาราม (ปัจจุบัน) และจึงเคลื่อนทัพมุ่งหน้าไปยังจันทบุรี ระหว่างทางได้พักทัพที่บ้านหนอง (ซึ่งอยู่ด้านหลังสถานีตำรวจภูธรพัทยา ริมถนนสุขุมวิทปัจจุบัน) ตำบลนาเกลือ แขวงเมืองบางละมุง

พระราชพงศาวดารฉบับพระราชหัตถเลขา เล่ม 2 กล่าวไว้ว่า "ขณะนั้นนายกลมเป็นนายชุมนุม" คุณไพรพลคอยสภักดิ์ที่จะต่อรอง และพระยากำแพงเพชรขึ้นข้างปลายถือปืนนี้กลับร่างแดง พร้อมด้วยพลทหารได้เข้าไปโอบล้อมหน้าหลังพรรคพวกของนายกลมไว้ ทำให้นายกลมและพวกทหารยอมวางอาวุธ ยอมอ่อนน้อมเป็นพวก แล้วนำทัพไปหยุดประทับ ณ ที่มีหนองน้ำ ครั้งรุ่งขึ้นวันอังคาร แรม 6 ค่ำ เดือนยี่ นายกลมจึงนำไพร่พลหมื่นหนึ่งนำทัพไปพักแรม ณ ตำบลหนึ่ง รุ่งขึ้นจึงเดินทัพมาถึงนาจอมเทียนต่อมา ชาวบ้านจึงเรียกตำบลนั้นว่า "ทัพพระยา" ต่อมาเรียกใหม่เป็น "พัทธยา" เนื่องด้วยเห็นว่า บริเวณที่พระยาตากมาตั้งทัพนั้นทำเลดี มีลม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทะเลชื่อลม "พัทธยา" ซึ่งพัดจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ไปทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือในต้นฤดูฝน จึงเรียกสถานที่แห่งนี้ว่า "หมู่บ้านพัทธยา" ต่อมาปัจจุบันได้เขียนขึ้นใหม่เป็น "พัทธยา"

เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2502 มีทหารอเมริกันประมาณ 400-500 คนจากฐานทัพที่จังหวัดนครราชสีมา ได้มาที่หาดพัทธยา และเข้าบ้านพักตากอากาศของพระยาสุนทร ซึ่งอยู่ทางตอนใต้ของหาดพัทธยา โดยผลัดกันมาพักผ่อนเป็นงวด ๆ ละ 1 สัปดาห์ ทำให้เกิดเป็นจุดเริ่มต้นของการท่องเที่ยวของพัทธยา และต่อมา พัทธยาก็ได้เปลี่ยนจากหมู่บ้านชายทะเลที่เงียบสงบมาเป็นสถานที่ท่องเที่ยวตากอากาศที่ทันสมัย เป็นที่รู้จักกันทั่วไปในระดับสากล ทั้งนี้ เพราะพัทธยา มีทำเลที่เหมาะสม อยู่ไม่ไกลจากกรุงเทพฯ มากนัก ประมาณ 130 กิโลเมตร อีกทั้งเส้นทาง การสัญจรที่สะดวกสบายทำให้พัทธยา มีการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ และการเปลี่ยนแปลงทางสังคมอย่างรวดเร็ว

ในปี พ.ศ. 2507 กระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศขยายเขตของสุขาภิบาลนาเกลือ อำเภอบางละมุง ให้ครอบคลุมเขตหมู่บ้านพัทธยา และได้รับบริการสาธารณะตามสมควรแก่สมรรถนะของสุขาภิบาล แต่เนื่องจากพัทธยาเจริญเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว จนกลายเป็นสถานที่ท่องเที่ยว ที่ได้รับความนิยมมากทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ หน่วยงานปกครองที่เป็นสุขาภิบาลอยู่เดิม ไม่อาจจะบริหารงานและให้บริการได้ทันกับความเจริญอย่างรวดเร็วได้ รัฐบาลจึงได้ตราพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทธยา พ.ศ. 2521 ขึ้น ทำให้ยุบสุขาภิบาลนาเกลือลงแล้ว ให้จัดตั้งเป็นเมืองพัทธยา เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2521 เป็นรูปการปกครองท้องถิ่น รูปที่ 5 ของไทย และให้เมืองพัทธยามีฐานะเทียบเท่าเทศบาลเมือง

สภาพเมืองพัทธยาในปัจจุบัน

พัทธยาในปัจจุบันนับได้ว่า เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงของประเทศไทย ซึ่งเป็นที่นิยมของทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ รวมทั้งเป็นเมืองที่มีรูปแบบการปกครองลักษณะพิเศษ ที่มีการเจริญเติบโตอย่างกว้างขวางทั้งในด้านกายภาพ เศรษฐกิจและสังคม ทั้งนี้ เพราะพัทธยาเป็นศูนย์การธุรกิจการค้า และบริการที่ได้มาตรฐานและสำคัญที่สุดแห่งหนึ่งในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก

การพัฒนาเมืองพัทยาและสิ่งแวดล้อม

การคมนาคม

ทางบก ถนนภายในบริเวณเมืองพัทยาส່วนใหญ่อยู่ในสภาพชำรุดทั้งผิวจราจรและไหล่ถนนและขาดระบบท่มนเวียนการจราจรที่ดี การใช้รถและยานพาหนะในตัวเมืองยังขาดบริเวณที่จอดรถและสถานีขนส่ง ดังนั้นจึงควรปรับปรุงระบบถนนภายในเขตชุมชนเมืองพัทยาเพื่อก่อให้เกิดเป็นการจราจรหมุนเวียนคล่องตัวดีขึ้น จัดให้มีถนนทางเข้าสู่ตัวเมืองสะดวกเพิ่มมากขึ้น พัฒนาด่านริมหาดจอมเทียน เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหา เช่นเดียวกับที่เกิดบริเวณหาดพัทยา ปรับปรุงบริการขนส่งมวลชน เช่น รถเมล์ รถสองแถว จัดให้มีที่จอดรถและสถานีขนส่ง จำกัด ชนิดรถบางประเภท จำกัดความเร็ว ยานพาหนะในถนนบางสาย

ทางน้ำ การคมนาคมทางน้ำภายในเขตเมือง ได้แก่ การเดินทางไปเกาะล้าน ยังไม่ได้รับความสะดวก ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ทั้งในแง่ตัวเรือ ยานพาหนะ เพราะตัวเรือถูกดัดแปลงจากเรือประมงเป็นเรือนำเที่ยว ขาดอุปกรณ์ป้องกันชีวิตและการสื่อสาร อีกทั้งการคมนาคมทางน้ำติดต่อกับกรุงเทพมหานครยังไม่ได้รับการสนับสนุนค้ำประกันจึงควรควบคุมและจัดให้มีเรือท่องเที่ยวที่ได้มาตรฐาน มีอุปกรณ์ป้องกันชีวิต เครื่องมือสื่อสาร และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ จัดให้มีระบบการแจ้งภัยเมื่ออากาศวิปริต จัดให้มีท่าเทียบเรือท่องเที่ยว และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

ทางอากาศ กรุงเทพฯ กับเมืองพัทยาบัจจุบันใช้ทางบก คือ ถนนทางหลวงหมายเลข 3 เพียงทางเดียว ขาดการสนับสนุนในด้านการคมนาคมทางอากาศ ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกและประหยัดเวลาในการเดินทางให้แก่นักท่องเที่ยวได้มากขึ้น

แสงสว่างสาธารณะ ในเขตชุมชนเมืองพัทยามีปัญหาทางอาชญากรรม เช่น ปล้น จี้ และทำร้ายร่างกายประชาชน นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ โดยอาศัยที่เปลี่ยวหรือมืด มีในอัตราสูง ลักษณะเช่นนี้เกิดจากไม่มีแสงสว่างหรือไฟฟ้าสาธารณะเพียงพอตาม ถนน ตรอก ซอย ต่าง ๆ ภายในเขตเมืองพัทยา จึงควรมีการขยายเขตไฟฟ้าปรับปรุงให้ ถนน ซอยต่าง ๆ ตลอดจนชายหาดมีแสงสว่างและไฟฟ้าสาธารณะมากขึ้น

แหล่งน้ำสะอาด บัจจุบันนี้การผลิตน้ำประปาสำหรับชุมชนเมืองพัทยา ได้แก่ อ่างเก็บน้ำมาบประชัน ขณะนี้บริการได้เพียงบางส่วนของเมืองแต่ก็มีโครงการให้นำน้ำใช้ได้ทั่ว

เมืองมากขึ้น เช่น เขตชุมชน เขตริมหาดพัทยา เขตริมหาดจอมเทียน แต่เกาะล้านยังคงขาดน้ำ

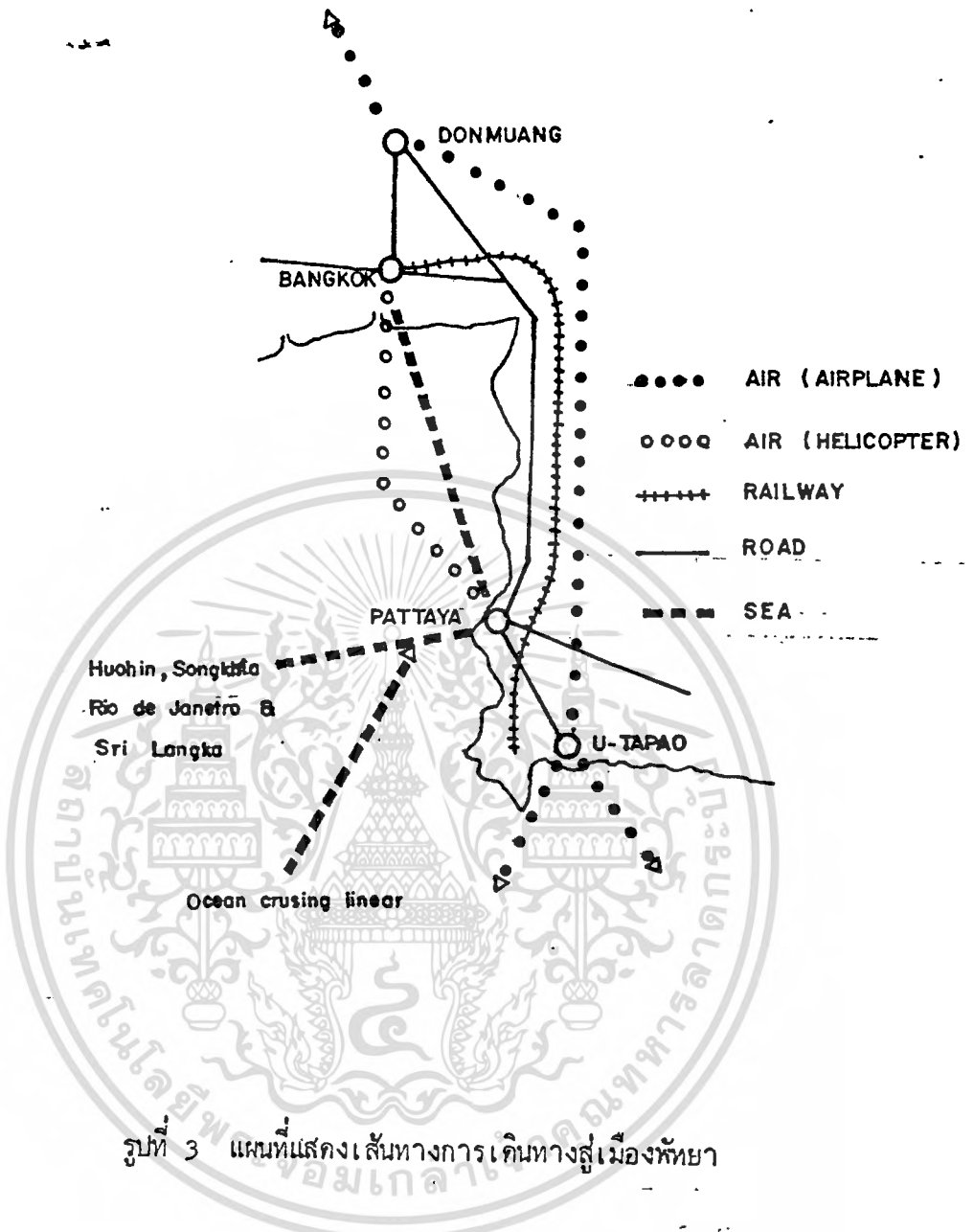
ความสงบเรียบร้อยและอาชญากรรม

ในปัจจุบันนี้เป็นที่ยอมรับกันว่า ปัญหาอาชญากรรมมีผลกระทบโดยตรงต่อการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมของชาติเป็นอย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการส่งเสริมการท่องเที่ยวซึ่งเป็น อุตสาหกรรมที่ทำรายได้ปีละมาก ๆ เข้าประเทศ ส่วนที่สำคัญมากส่วนหนึ่งนอกเหนือจากการบริ การที่จะให้กับนักท่องเที่ยวแล้ว ก็คือ การรักษาความปลอดภัย การสร้างความเชื่อถือนักท่องเที่ยว นักท่องเที่ยวว่า เมื่อเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยแล้ว จะได้รับการคุ้มครองความปลอดภัยทั้ง ในด้านชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สิน

สภาพการจราจรและการสัญจรของพัทยา

การคมนาคมสามารถติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียงได้อย่างสะดวก ทั้งทางบก และ ทางน้ำและทางอากาศ ทางบกสามารถติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียงได้ทางรถยนต์ โดยเฉพาะเส้นทางกรุงเทพฯ-พัทยา โดยถนนสุขุมวิท ทางน้ำมีเรือแล่นระหว่างเกาะต่าง ๆ และแล่นไปตามจังหวัดข้างเคียง ทาง อากาศ บริษัทเดินอากาศไทย ได้เปิดสายการบินใหม่ขึ้น เชื่อมระหว่างกรุงเทพฯ-สัตหีบ ซึ่งทำ ให้การเดินทางระหว่างกรุงเทพฯ-พัทยา รวดเร็วกว่าขึ้น

ส่วนการคมนาคมในท้องที่เขตเมืองพัทยานั้น ถนนอยู่ในเกณฑ์ใช้ได้ มีทั้งถนนที่ อยู่ในความรับผิดชอบของกรมทางหลวงและของเมืองพัทยา



รูปที่ 3 แผนที่แสดงเส้นทางการเดินทางสู่เมืองพัทยา

ลักษณะภูมิประเทศและภูมิอากาศ

ลักษณะทั่วไปของเมืองพัทยา

เมืองพัทยาคตั้งอยู่ที่เส้นรุ้งที่ 13 เหนือ และเส้นแวงที่ 101 ตะวันออก อยู่ห่างจากกรุงเทพฯ 150 กิโลเมตร อยู่ในท้องที่อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยมีพื้นที่คลุม 4 ตำบล คือ ตำบลนาเกลือ ตำบลหนองปรือ บางส่วนของตำบลห้วยใหญ่ และบางส่วนของตำบลหนองปลาไหล ทั้งนี้ยังคลุมถึง เกาะล้าน เกาะครก และเกาะสาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาณาเขต (BOUNDARY)

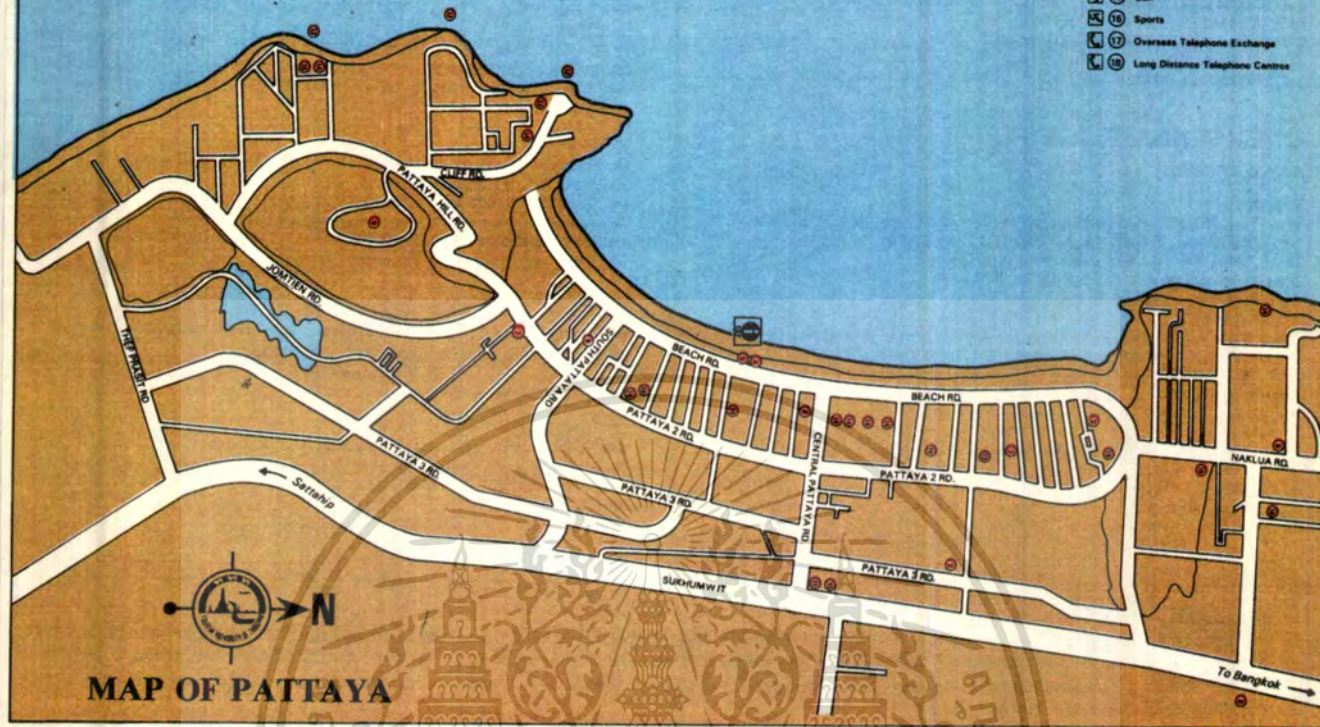
- ทิศเหนือ หลักเขตที่ 1 และ 2 อยู่ใบบริเวณปากคลองกระหิงลาย จากหลักเขตที่ 2 เส้นแย่งเขตคตัดผ่านถนนสุขุมวิท ที่หลักกิโลเมตรที่ 137.500 หลักเขตที่ 3 อยู่ที่ 900 เมตร จากถนนสุขุมวิท (13 .0)
- ทิศตะวันออก หลักเขตที่ 3 ไปตามความยาวของถนนสุขุมวิท ถึงหลักเขตที่ 4 ที่หลักเขตที่ 4 ที่หลักกิโลเมตรที่ 153.000 กิโลเมตร
- ทิศใต้ จากหลักเขตที่ 4 ตัดผ่านถนนสุขุมวิทไปจนจรดฝั่งทะเล (12 52)
- ทิศตะวันตก มีอาณาเขตถึงหมู่เกาะบางส่วนในอ่าวไทย คือ เกาะล้าน เกาะครก และเกาะสาก

ลักษณะภูมิประเทศของเมืองพัทยา (PHYSICAL FEATURES)

ในปัจจุบันเมืองพัทยามีศูนย์กลางเมืองอยู่ 2 แห่ง คือ นาเกลือ ซึ่งเป็นศูนย์กลางชุมชนของท้องถิ่นเดิม และพัทยาใต้ ซึ่งเป็นศูนย์กลางชุมชนของนักท่องเที่ยวส่วนมาก (หรือที่เรียกว่า เป็น DOWN TOWN) ที่ดินบริเวณชายหาดมีการพัฒนาเพื่อทำธุรกิจเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเป็นส่วนมาก ส่วนในที่ดินลึกเข้าไปยกเว้นบริเวณริมถนนสุขุมวิท ยังคงเป็นพื้นที่ทำการเกษตรกรรม เมื่อเปรียบเทียบจำนวนประชากรในเขตพัทยาใต้และเขตนาเกลือซึ่งเป็นชุมชนเดิมและยังคงมีสภาพเป็นท้องถิ่นที่มีการค้าและการประมงตามปกติแล้ว เขตพัทยาใต้จะมีความหนาแน่นของประชากรค่อนข้างสูงกว่า

นอกจากพื้นที่บริเวณชายฝั่งทะเล เมืองพัทยายังมีเกาะอีก 2 เกาะคือ เกาะล้าน ซึ่งมีการพัฒนาบางส่วนให้เป็นแหล่งท่องเที่ยว และเกาะไผ่ซึ่งยังคงมีลักษณะเป็นหมู่บ้านชาวประมงอยู่

- Transport
- TOURIST POLICE
- TOURISM AUTHORITY OF THAILAND
- Hospital
- Clinic
- Bank
- Temple
- Church
- Mosque
- Water Sports
- Bowling
- Tennis
- Golf
- Sports
- Overseas Telephone Exchange
- Long Distance Telephone Centres



MAP OF PATTAYA

รูปที่ 4 แผนที่เขตเมืองพัทยา

ลักษณะทางกายภาพ (PHYSICAL FEATURES)

พื้นที่เมืองส่วนใหญ่เป็นที่ราบ มีความลาดเอียงจากบริเวณพัทยาใต้ไปจนถึงเขา
 พัทยาสูง 100 เมตร จากระดับน้ำทะเล) ซึ่งอยู่ริมทะเล มีลักษณะที่มีแนวโน้มนจะเป็น LAND
 MARK ของฝั่งทะเลพัทยาด้วย นอกจากนี้พื้นที่ราบและภูเขาแล้วพื้นที่บริเวณระหว่างกลางเป็นที่ลุ่ม
 มีมีงขนาดใหญ่ มีดอกบัว และพืชน้ำอื่น ่างอกงาม

ภัยธรรมชาติ (NATURAL DISASTER)

ไม่ค่อยปรากฏว่ามีภัยธรรมชาติที่ร้ายแรงในพัทยามาก่อนและคาดว่าจะไม่มีใน
 อนาคตเช่นกัน

สภาพทางพฤกษชาติ (VEGETATION)

พืชขึ้นตามธรรมชาติพบในบริเวณชายฝั่งทะเลและบนเขา เป็นพืชใบเขียวตลอด
 ปี พื้นที่เพาะปลูกส่วนใหญ่เป็นมันสำปะหลังและสวนมะพร้าวมีการทำนาเล็กน้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพทางธรณีวิทยา (GEOLOGY)

มีลักษณะจำแนกได้ดังนี้

1. บริเวณห้วยป่าไค้และหุบเขาบริเวณห้วยป่าไค้ มีหินเป็นทราย ส่วนที่คินลึกเข้าไปเป็นที่ราบประกอบด้วยหินตะกอนเป็นส่วนใหญ่
2. ส่วนกลางของเมืองห้วยป่าไค้ มีภูเขาที่ประกอบด้วยหินเป็นส่วนใหญ่
3. พื้นที่ลุ่มหินตะกอนมีความอุดมสมบูรณ์ มีการทำนา ส่วนในที่ลุ่มซึ่งมีดินไม่ดีนักมีการทำไร่มันสำปะหลัง

สภาพภูมิอากาศ (CLIMATE)

เนื่องจากอยู่ในเขตร้อน การแบ่งฤดูกาลจึงแบ่งให้เป็นได้ชัดเจนเพียง 2 ฤดู คือ

- ฤดูแล้ง (เดือนพฤศจิกายน ถึง เดือนเมษายน)
- ฤดูฝน (เดือนพฤษภาคม ถึง เดือนตุลาคม)

มีอุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ 27 องศาเซลเซียส อุณหภูมิในเดือนเมษายนและอุณหภูมิลดต่ำสุดในเดือนธันวาคม เมื่อเปรียบเทียบเมืองห้วยป่าไค้กับเมืองตากอากาศชายทะเลอื่น ๆ เช่น ยาวาย และ ไมอามี ห้วยป่าไค้จะมีอุณหภูมิเฉลี่ยสูงกว่าประมาณ 2-3 องศาเซลเซียส แต่ยังคงต่ำกว่าเมือง ACAPULO, MEXICO มีอุณหภูมิเฉลี่ยต่ำกว่ากรุงเทพฯ ประมาณ 10 องศาในระหว่างฤดูกาลอุณหภูมิไม่เปลี่ยนแปลงมาก ความชื้นของอากาศสูง

ทิศทางลมปรกติพัดจากทิศใต้หรือตะวันตกเฉียงใต้ ในเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนกันยายน และพัดจากทิศเหนือในเดือนตุลาคมถึงเดือนมกราคม

สภาพเกี่ยวกับการระบายน้ำ (WATER HYDROLOGY)

การระบายน้ำฝนส่วนใหญ่ระบายลงทะเลโดยคลอง 3 คลอง คือ นาเกลือ ห้วยป่าไค้และนาจอมเทียน คลองเหล่านี้มีการระบายน้ำครอบคลุมพื้นที่จำกัด และนอกจากคลองนาเกลือมีการระบายน้ำสกรกลงในคลอง

2.5 การศึกษาสถานที่พักแรมในจังหวัดชลบุรี และเมืองพัทยา

2.5.1 สถานที่พักแรมสำหรับนักท่องเที่ยวในจังหวัดชลบุรี

สถานที่พักแรมสำหรับนักท่องเที่ยว ในท้องที่อำเภอเมืองชลบุรี และอำเภออื่น (ยกเว้นพัทยา) มี 2 รูปแบบ ที่จะแยกพิจารณา คือ

1. โรงแรมและบังกาโลทั่วไป
2. ที่พักของหน่วยงานราชการ

1. โรงแรมและบังกาโลทั่วไป

โรงแรมในจังหวัดชลบุรี (ยกเว้นพัทยา) มีโรงแรมและบังกาโลทั้งหมด 52 แห่ง จำนวนห้องพัก 2,322 ห้อง โรงแรมในเขตอำเภอเมือง 29 แห่ง จำนวนห้องพัก 1,649 ห้อง ที่เหลือเป็นที่พักในเขตท้องที่อื่น ซึ่งมีรายชื่อดังนี้

ตารางที่ 7 รายชื่อสถานที่พักแรมสำหรับนักท่องเที่ยว ในจังหวัดชลบุรี (ยกเว้นพัทยา)

อำเภอ	ลำดับที่	ชื่อ	สถานที่ตั้ง	จำนวนห้อง
รวมทั้งหมด	52			2,732
อ.เมือง	29			1,649
	1	อีสเทิร์นไฮเต็ล	888 ถ.สุขุมวิท ต.บางปลาสร้อย โทร. 283713	126
	2	สหชัย	168/72 ถ.สุขุมวิท โทร.282625	81
	3	สุขุมวิท	136/11 ถ.สุขุมวิท โทร.282971	34
	4	เกษมไฮเต็ล	170/75 ถ.สุขุมวิท โทร.283576	50
	5	ชลบุรี	728/22 ถ.สุขุมวิท ต.บ้านสวน โทร. 282488	36
	6	ศรีเมืองชล	697/155 ถ.สุขุมวิท ต.มะขามหย่ง โทร.282472	43

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 7 (ต่อ)

อำเภอ	ลำดับที่	ชื่อ	สถานที่ตั้ง	จำนวนห้อง
	7	บูรพาพร	844/10 ถ.ชัยชนะ โทร.282664	20
	8	ไทยวัฒนา	168/72 ถ.อัครนิवास ต.บางปลา สร้อย โทร.282849	16
	9	บังกาโลสุโข	17/72 ถ.พระยาสังจจา โทร.282555	36
	10	นพรัตน์	17/6 ซ.นพรัตน์ โทร.282524	46
	11	โชคสะอาด	318/6 ถ.พรหมมาศ โทร.281229	29
	12	นำชัย	802/48-50 ถ.โพษยานนท์	41
	13	แสงทอง	108/3-5 ถ.อัครนิवास โทร.283817	51
	14	ลิขิต	781 ถ.เจตจันทร์ โทร.284995	109
	15	บางแสน	55-150 ถ.ชายหาดบางแสน ต.แสนสุข โทร.376675-76	167
	16	บังกาโลว์ แสนสบาย	153 ถ.ชายหาดบางแสน โทร.377063	56
	17	ซีไซด์พาลเซ	97/3 หมู่ 7 ถ.ทางเข้าบางแสน โทร.376117,376008	80
	18	สถานตากอากาศ ชายทะเล	1-48 ถ.ชายหาดบางแสน โทร.376009	72
	19	บังกาโลว์ชั้นจิต	80/44 ถ.สุขุมวิท ต.เสม็ด โทร.285972	20
	20	ปิกนิก	85/1-17 ถ.สุขุมวิท โทร.377013-4	46
	21	บังกาโลว์ชั้นใจ	97/25 ถ.สุขุมวิท โทร.285853	25
	22	รัตนชลบุรี	678/17-18 ถ.สุขุมวิท ต.บางปลา- สร้อย โทร.284162	115

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 7 (ต่อ)

อำเภอ	ลำดับที่	ชื่อ	สถานที่ตั้ง	จำนวนห้อง
	23	อุนาภูล	816-817 ถ.เจตนจำนงค์ โทร.282729	60
	24	สุขสมไฮเต็ล	165 หมู่ 2 ต.บ้านสวน โทร.284566	50
	25	แฮปปี้อินน์	78/4 หมู่ 4 ต.แสนสบาย โทร.376578	75
	26	ชลบุรี ไคมอน พาเลซ	123 หมู่ 1 ต.ห้วยกะปิ	18
	27	วีโวไฮเต็ล	9/6 หมู่ 3 ต.บ้านสวน โทร.295563	40
	28	ผาสุขไฮเต็ล	41/2 หมู่ 4 ต.หนองไม้แดง	34
	29	บางแสนวิลล่า	290 หมู่ 13 ต.แสนสุข โทร.377058, 376399	70
ศรีราชา	9			307
	30	แกรนด์	9 อ.ศรีราชา โทร.311079	6
	31	ศิริวัฒนา	35 ถ.เงินจอมพล โทร.311037	24
	32	ศิริพงษ์	44/14 ถ.สุรศักดิ์สงวน โทร.311931	16
	33	सानชัย	16 ถ.เงินจอมพล โทร.311134	60
	34	หาคผาแดง	33/3 หมู่ 4 ถ.สุขุมวิท ต.สุรศักดิ์ โทร.311263	95
	35	ศรีวิชัย	35 ถ.เงินจอมพล โทร.311212	38
	36	อุดมสุข	165/5 ถ.สุขุมวิท ต.ทุ่งสุขลา	14
	37	ศิราชา	39/3-5 ต.สุรศักดิ์ โทร.311030	20
	38	ศรีราชาลอร์ดจ	4 ถ.เงินจอมพล ต.ศรีราชา โทร.311657	34

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 7 (ต่อ)

อำเภอ	ลำดับที่	ชื่อ	สถานที่ตั้ง	จำนวนห้อง
สัททีบ	10			299
	39	วีคเอ็น	104 ต.สัททีบ โทร.434466	8
	40	บางเสร่อินเตอร์ เนชแนล	17/1 หมู่ 2 ต.บางเสร่ โทร.436095-8	16
	41	บางเสร่วิลล่า	24 หมู่ 4 ต.บางเสร่ โทร.436070	19
	42	สวนเอก	39/1 ต.พญาทลวง โทร.436114	92
	43	คุ้มเคช	472 ต.สัททีบ โทร.436304	30
	44	เทพบูรพา	82/35 ซอยเทพบูรพา โทร.436149	16
	45	จักรวาล	268 ถ.สุขาภิบาล โทร.436381	18
	46	ซีแซร์คลับ	74/8 หมู่ 3 ต.นาจอมเทียน โทร.419164	40
	47	สัททีบไฮเทิ้ล	469/12 ต.สัททีบ	34
	48	หาดทรายทอง	5/1 หมู่ 2 ต.นาจอมเทียน	26
พนัสนิคม	3			39
	49	สัททิจ	25 ถ.อินทอสา	15
	50	พนัสศุขารมย์	28-36 ถ.ศรีบุญชู	9
	51	เย็นจิต	415/5 ถ.ศรีบุญชู	14
บ้านบึง	1			28
	52	ชัยเจริญ	95/1 ต.ลาดสนธิ โทร.443036	28

⁹ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, เอกสารแนะนำจังหวัดชลบุรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. สถานที่พักแรมของหน่วยงานราชการ

สถานที่พักแรมของหน่วยงานราชการที่จัดไว้สำหรับราชการหรือผู้เกี่ยวข้องเข้าพัก ในโอกาสต่าง ๆ แต่นักท่องเที่ยวก็สามารถเข้าใช้บริการได้โดยติดต่อผ่านหน่วยงานที่เป็นเจ้าของสถานที่ล่วงหน้า ทั้งนี้ รวมทั้งหน่วยงานของเอกชน ซึ่งในที่นี้จะแยกลักษณะของสถานที่พัก ในลักษณะที่เกี่ยวข้องกับเยาวชน และบุคคลทั่วไป ดังนี้

หน่วยงานทางราชการ

1. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับเยาวชน

1.1 ชื่อสถานที่ ค่ายลูกเสือวชิราวุธ

ที่ตั้ง อำเภอสรรพยา จ.ชัยนาท

โทรศัพท์ (038) 311132

สถานที่ติดต่อ ติดต่อที่ค่ายลูกเสือวชิราวุธ และทำหนังสือไปยังกับกอง
ลูกเสือ กรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ถนนพระราม 1
กรุงเทพฯ

คุณสมบัติผู้ขอใช้สถานที่ บุคคลทั่วไป

ลักษณะที่พัก ที่พักสำหรับผู้ใหญ่ 3 หลัง พักได้หลังละ 10 คน

ห้องพักบนตัวตึก พักได้ 60 คน มี 20 หลัง พักได้หลัง
ละ 20 คน

เต็นท์ พักทั่วบริเวณได้ 10,000 คน

ความสามารถในการรับคนเข้าพัก ประมาณ 10,490 คน

ค่าบำรุง ที่พักสำหรับผู้ใหญ่ คนละ 20 บาท/คืน

ห้องพักบนตัวตึก คนละ 20 บาท/คืน

คนละ 10 บาท/คืน

เต็นท์ คนละ 1 บาท แต่ต้องเช่าเต็นท์หลังละ
10 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 ชื่อสถานที่ สถานสงเคราะห์เด็กชายบางละมุง
ที่ตั้ง ถนนสุขุมวิท (ทางไปพญา) อำเภอบางละมุง จ.ชลบุรี
โทรศัพท์ 418888

สถานที่ติดต่อ กองสงเคราะห์เด็กและบุคคลวัยรุ่น
กรมประชาสงเคราะห์ ถนนกรุงเกษม กรุงเทพฯ
โทรศัพท์ 2813418

คุณสมบัติผู้ขอใช้สถานที่ ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของอธิบดี
กรมประชาสงเคราะห์

ลักษณะที่พัก บ้านหลังใหญ่ มี 6 ห้อง พักได้ห้องละ 5 คน

บ้านหลังเล็ก มี 2 ห้อง พักได้ห้องละ 5 คน

บ้านคนชัชรถ มี 1 ห้อง พักได้ห้องละ 4 คน

ความสามารถในการรับคนเข้าพัก 44 คน

ค่าบำรุง แล้วแต่บริจาค

1.3 ชื่อสถานที่ โรงเรียนโสตศึกษา

ที่ตั้ง เลขที่ 260 หมู่ 14 ถนนนภาศัพท์ ตำบลแสนสุข อ.เมือง
จ.ชลบุรี

สถานที่ติดต่อ โรงเรียนโสตศึกษา

คุณสมบัติผู้ขอใช้สถานที่ 1. หน่วยงานราชการ เช่น นักเรียน นักศึกษา

2. ไม่รับหน่วยงานเอกชนและชาวบ้าน

ลักษณะที่พัก เป็นหอพัก 2 หลัง พักได้หลังละ 50 บาท และกำลังก่อสร้าง
เพิ่มขึ้นเป็นตึก 2 ชั้น

ความสามารถในการรับคนเข้าพัก ปัจจุบันรับได้ 100 คน แต่ในอนาคต
จะรับได้ 300 คน

ค่าบำรุง แล้วแต่จะบริจาค เป็นเงินหรือสิ่งของเพื่อการศึกษา แต่ควร
จะช่วยเหลือค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า

2. หน่วยงานอื่น ๆ

2.1 ชื่อสถานที่ บ้านพักครูสภา

ที่ตั้ง โรงเรียนอ่างศิลาพิทยาคม อําเภอมือง จ.ชลบุรี

สถานที่ติดต่อ สำนักงานเลขาธิการครูสภา

คุณสมบัติผู้ขอใช้สถานที่ ต้องขอใช้ในนามของสมาชิกครูสภา หรือให้สมาชิกครูสภารับรอง

ลักษณะที่พัก เป็นตึก 2 หลัง หลังละ 4 ห้องนอนพักได้ห้องละ 10 คน และมีห้องพักสำหรับเยาวชนโดยเฉพาะ 1 ห้อง จำนวน 10 เตียง

ความสามารถในการรับคนเข้าพัก 80 คน

ค่าบำรุง คนละ 20 บาทต่อเดือน

2.2 ชื่อสถานที่ สถานที่พักตากอากาศกรมตำรวจ

ที่ตั้ง กม. 135 ถนนสุขุมวิท บางละมุง ชลบุรี

โทรศัพท์ 418327, 418324

สถานที่ติดต่อ แผนกสวัสดิการ กรมตำรวจ ปทุมวัน กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ 2525921

คุณสมบัติผู้ขอใช้สถานที่ บุคคลทั่วไป

ลักษณะที่พัก เป็นบ้านพักขนาด 2 ห้องนอน 10 หลัง หลังละ 5 คน

บ้านพักขนาด 1 ห้องนอน 12 หลัง หลังละ 2 คน

ความสามารถในการรับคนเข้าพัก 80 คน และเสริมได้

ค่าบำรุง บ้านพักขนาด 2 ห้องนอน อัตรา 150-200 บาท/หลัง

บ้านพักขนาด 1 ห้องนอน อัตรา 120 บาท/หลัง

2.3 ชื่อสถานที่ บ้านพักของฐานทัพเรือสัตหีบ

ที่ตั้ง อําเภอสัตหีบ จ.ชลบุรี

สถานที่ติดต่อ ผู้บัญชาการฐานทัพเรือสัตหีบ

ฐานทัพเรือสัตหีบ อ.สัตหีบ ชลบุรี

คุณสมบัติผู้ขอใช้สถานที่ บุคคลทั่วไป

ลักษณะที่พัก อาคาร 7 มี 12 ห้อง ๗ ละ 2 คน

อาคาร 8 มี 40 ห้อง ๗ ละ 2 เตียง

อาคาร 11 มี 5 ห้อง ๗ ละ 2 คน

อาคาร 12 มี 9 ห้อง ๗ ละ 2 เตียง

ความสามารถในการรับคนเข้าพัก 140 คน

ค่าบำรุง อาคาร 7 (ปรับอากาศ) ห้องละ 60 บาท

อาคาร 8 (ปรับอากาศ) ห้องละ 80 บาท

อาคาร 8 (พัดลม) ห้องละ 60 บาท

อาคาร 11 ห้องละ 20 บาท

อาคาร 12 ห้องละ 20 บาท

2.4 ชื่อสถานที่ บ้านพักของกองเรือยุทธการสัตหีบ

ที่ตั้ง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

สถานที่ติดต่อ กองบัญชาการกองเรือยุทธการ

กองส่งกำลังบำรุง (ห้อง กบกร.)

อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี

คุณสมบัติผู้ขอใช้สถานที่ บุคคลทั่วไป

ลักษณะที่พัก บ้านพัก ซอย 1 มี 4 หลัง จุหลังละ 16 คน

บ้านพัก ซอยอื่น - บ้าน 2 ชั้น 1 หลัง จุ 10 คน

- บ้านเล็ก 2 หลัง จุหลังละ 8 คน

ความสามารถในการรับคนเข้าพัก 90 คน

ค่าบำรุง เฉลี่ยคนละ 10 บาท

2.5 ชื่อสถานที่ สวนสัตว์เปิดเขาเขียว

ที่ตั้ง อ.บางพระ ชลบุรี โทรศัพท์ 20210

สถานที่ติดต่อ องค์การสวนสัตว์คุสิต อ.คุสิต กรุงเทพฯ โทรศัพท์ 2810000

คุณสมบัติผู้ขอใช้สถานที่ บุคคลทั่วไป

ลักษณะที่พัก บังกาโล 6 หลัง ๆ ละ 1 ห้องนอน

เตียงใหญ่ 6 หลัง ๆ ละ 10 คน

เตียงเล็ก 12 หลัง ๆ ละ 4 คน

ความสามารถในการรับคนเข้าพัก 120 คน และเพิ่มได้

ค่าบำรุง คัดต่อโดยตรงที่สวนสัตว์เปิดเขาเขียว

หน่วยงานเอกชน

1. วาย.เอ็ม.ซี.เอ.

ที่ตั้ง อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

สถานที่ติดต่อ หน่วยค่ายพักแรม ฝ่ายกิจกรรม สมาคม วาย.เอ็ม.ซี.เอ.

เลขที่ 27 ถ.สาทรใต้ กรุงเทพฯ

โทรศัพท์ 2861542, 2862580, 2864132

คุณสมบัติผู้ขอใช้สถานที่ บุคคลทั่วไป

ลักษณะที่พัก เป็นบ้านไม้ 2 ชั้น มี 11 หลัง

ความสามารถในการรับคนเข้าพัก 150 คน

ค่าบำรุง 1. สมาชิกทั่วไป 20 บาท/คน/คืน

2. สมาชิกสมาคมนิสิตนักศึกษา องค์การคริสตจักร 18 บาท/คน/คืน

3. สมาชิกที่มาในนามโรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัยองค์การ
คริสตจักร โดยมีหนังสือรับรอง 15 บาท/คน/คืน

2.5.2 สถานที่พักแรมสำหรับนักท่องเที่ยวในเขตเมืองพัทยา¹⁰

สถานที่พักแรมสำหรับนักท่องเที่ยวในเขตเมืองพัทยา มีทั้งหมด 191 โรงแรม
จำนวนห้องพัก 10,504 ห้อง ซึ่งมีรายชื่อดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 8 สถานที่พักแรมสำหรับนักท่องเที่ยวในเขตเมืองพัทยา

ลำดับที่	ชื่อสถานที่	จำนวนห้อง
รวมทั้งหมด	191	
1	เอเชียพัทยา	จำนวน 314 ห้อง
2	โกลเคนท์ บีช	จำนวน 225 ห้อง
3	แกรนด์ พาเลซ	จำนวน 412 ห้อง
4	ไอแลนด์ริว	จำนวน 147 ห้อง
5	มารีน พลาซ่า	จำนวน 140 ห้อง
6	เมอร์ลิน พัทยา	จำนวน 321 ห้อง
7	มมเทียร์ พัทยา	จำนวน 305 ห้อง
8	นิภา ลอค์จ	จำนวน 147 ห้อง
9	โอเชียนวิว	จำนวน 115 ห้อง
10	ออร์คิด	จำนวน 233 ห้อง
11	โอเอซิส	จำนวน 144 ห้อง
12	พัทธาซินน์ (เชียงใหม่)	จำนวน 100 ห้อง
13	พัทธา พาเลซ	จำนวน 261 ห้อง
14	รีเจนท์ มารีน่า	จำนวน 214 ห้อง
15	รอยัล คลิฟ บีช	จำนวน 650 ห้อง
16	รอยัล การ์เด้น	จำนวน 154 ห้อง
17	ซีวิว	จำนวน 159 ห้อง
18	สยามเบซอร์	จำนวน 272 ห้อง
19	สยามเบย์วิว	จำนวน 181 ห้อง
20	ทรอบิคาน่า	จำนวน 175 ห้อง
21	วงศ์อำมาตย์	จำนวน 200 ห้อง
22	พี เค วิลล่า	จำนวน 120 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อสถานที่	จำนวนห้อง
23	เอ.เอ. วิลล่า	จำนวน 51 ห้อง
24	อำนวยการวิทยุวิลล่า	จำนวน 14 ห้อง
25	อาร์เบอร์	จำนวน 54 ห้อง
26	แซมป์ ไฮเทิล	จำนวน 75 ห้อง
27	โคซี่ บีช	จำนวน 62 ห้อง
28	กันทรี่ ลอจจ์	จำนวน 63 ห้อง
29	คอบร้า คาบาน่า	จำนวน 10 ห้อง
30	ไคมอนด์ บิล	จำนวน 95 ห้อง
31	ควาหวาน อินน์	จำนวน 48 ห้อง
32	ครีม วิลล่า	จำนวน 90 ห้อง
33	กรีน ไฮเทิล	จำนวน 50 ห้อง
34	การ์เทน ลอจจ์	จำนวน 58 ห้อง
35	ซิลไฮค์ อินน์ (แมนชั่น ไฮเทิล)	จำนวน 13 ห้อง
36	ซันนี่ ลอจจ์ (น้ำผึ้ง ลอจจ์)	จำนวน 39 ห้อง
37	จอมเทียน ซาเลย์	จำนวน 36 ห้อง
38	จอมเทียน พาเลซ	จำนวน 174 ห้อง
39	จัสมิน ไฮเทิล	จำนวน 53 ห้อง
40	จอมเทียนบาชาร์	จำนวน 30 ห้อง
41	จอมเทียน ซิลล์	จำนวน 60 ห้อง
42	เกาะล้าน	จำนวน 63 ห้อง
43	ลิโต้ บีช ไฮเทิล (พลาซ่า บีช)	จำนวน 49 ห้อง
44	เมอเรียน	จำนวน 51 ห้อง
45	มิดทาวน์	จำนวน 60 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อสถานที่	จำนวนห้อง
46	มาริน่า อินน์	จำนวน 33 ห้อง
47	พอดิคอล อินน์	จำนวน 30 ห้อง
48	ปาล์ม การ์เดน	จำนวน 115 ห้อง
49	ปาล์ม ลอจ	จำนวน 73 ห้อง
50	พัทยา ลอจ	จำนวน 103 ห้อง
51	พรีม่า วิลล่า	จำนวน 90 ห้อง
52	พัทยา พลาซ่า	จำนวน 39 ห้อง
53	พัทยว รีสอร์ท	จำนวน 170 ห้อง
53	พัทยา 11	จำนวน 79 ห้อง
55	ควีนส์พัทยา	จำนวน 118 ห้อง
56	รีเวียร์า	จำนวน 52 ห้อง
57	น้ำฝนลอจ	จำนวน 26 ห้อง
58	โรเมโอ	จำนวน 79 ห้อง
59	ชันไฮน์ โฮเต็ล	จำนวน 79 ห้อง
60	ชันไฮน์ วิลล่า (พัทยา ซาเลย์)	จำนวน 43 ห้อง
61	ศุภฤกษ์ วิลล่า	จำนวน 59 ห้อง
62	สยามพัทยา โฮเต็ล	จำนวน 50 ห้อง
63	แสงแก้ว	จำนวน 50 ห้อง
64	ซัมเมอร์ บีชอินน์	จำนวน 9 ห้อง
65	ชูการ์ บีท	จำนวน 22 ห้อง
66	ศาลาจอมเทียน	จำนวน 122 ห้อง
67	ซีบรส	จำนวน 52 ห้อง
68	เอส เอส วิลล่า	จำนวน 54 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อสถานที่	จำนวนห้อง
69	เอส ซี เมวแทน วิลล่า	จำนวน 30 ห้อง
70	ซีไซด์ วิลล่า	จำนวน 16 ห้อง
71	วิลล่า ทาวน์	จำนวน 45 ห้อง
72	วิก เอนเตอร์	จำนวน 180 ห้อง
73	บีที (บีซี พลาซ่า)	จำนวน 25 ห้อง
74	บีซี อินน์	จำนวน 38 ห้อง
75	ซี ชาร์	จำนวน 20 ห้อง
76	คาร์ตัน	จำนวน 52 ห้อง
77	เซอร์ ลอด์จ	จำนวน 45 ห้อง
78	ชาร์มมิ่ง อินน์	จำนวน 54 ห้อง
79	ซิคี้ วิว	จำนวน 49 ห้อง
80	ซิคี้ อินน์	จำนวน 60 ห้อง
81	ค่านเกวียน	จำนวน 25 ห้อง
82	ไทม่าอินน์	จำนวน 59 ห้อง
83	ไครฟ์ อินน์ การ์เดน	จำนวน 21 ห้อง
84	55555	จำนวน 32 ห้อง
85	แกรนด์	จำนวน 21 ห้อง
86	ฮันนี่ อินน์	จำนวน 28 ห้อง
87	มูนไลท์ ออนซี	จำนวน 40 ห้อง
88	เพ็ญพจน์	จำนวน 42 ห้อง
89	ปาล์มวิลล่า	จำนวน 67 ห้อง
90	รอยัลไนท์	จำนวน 35 ห้อง
91	รัตนสุข	จำนวน 57 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อสถานที่	จำนวนห้อง
92	โรบินฮู้ด วิลล่า	จำนวน 10 ห้อง
93	ธนพร	จำนวน 54 ห้อง
94	เวอร์แลนต้า	จำนวน 45 ห้อง
95	วันดี อินน์	จำนวน 27 ห้อง
96	ไวท์โรส	จำนวน 27 ห้อง
97	ไรท์สปอตอินน์	จำนวน 26 ห้อง
98	รอยัลกิงส์	จำนวน 24 ห้อง
99	โสภณ	จำนวน 26 ห้อง
100	ไทยทองอินน์	จำนวน 46 ห้อง
101	อาลี บาบ่า	จำนวน 13 ห้อง
102	ควีส์	จำนวน 12 ห้อง
103	เซวิม	จำนวน 32 ห้อง
104	กรอพอนน์	จำนวน 10 ห้อง
105	ทลิปเปอร์ ลอร์ดจ	จำนวน 17 ห้อง
106	กาแล็กซี่	จำนวน 12 ห้อง
107	การ์เคน	จำนวน 14 ห้อง
108	การ์เคนอินน์	จำนวน 8 ห้อง
109	เฮ้าส์ เกอร์คัส	จำนวน 9 ห้อง
110	เจ เอ็ม	จำนวน 19 ห้อง
111	ซน้า สีช้าง	จำนวน 7 ห้อง
112	มาร์ติน	จำนวน 8 ห้อง
113	เมอริท	จำนวน 14 ห้อง
114	ภควดี	จำนวน 9 ห้อง
115	ริน	จำนวน 8 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำดับที่	ชื่อสถานที่	จำนวนห้อง
116	รำไทย	จำนวน 15 ห้อง
117	รูป	จำนวน 8 ห้อง
118	ซี เบิร์ค อินน์	จำนวน 22 ห้อง
119	ทิพย์	จำนวน 10 ห้อง
120	ทราเวลล์ ลอร์ดจ	จำนวน 12 ห้อง
121	วิลล่า อินน์	จำนวน 15 ห้อง
122	วิกตอเรีย	จำนวน 10 ห้อง
123	วันนี้	จำนวน 10 ห้อง
124	อัสวิน วิลล่า	จำนวน 16 ห้อง
125	เอเชีย คาเฟ่	จำนวน 4 ห้อง
126	อากาศเอเชีย	จำนวน 9 ห้อง
127	บี อาร์ อินน์	จำนวน 14 ห้อง
128	บอนับซ่า	จำนวน 15 ห้อง
129	บุญประเสริฐ	จำนวน 10 ห้อง
130	บุญเกษม	จำนวน 8 ห้อง
131	บงกต เฮาส์	จำนวน 10 ห้อง
132	บลูพัทธา (โรงแรม 99)	จำนวน 44 ห้อง
133	ชฎา	จำนวน 13 ห้อง
134	จิตเสรี	จำนวน 8 ห้อง
135	โซคิตัน	จำนวน 16 ห้อง
136	กลาสสิก	จำนวน 9 ห้อง
137	513	จำนวน 20 ห้อง
138	โกลเด็น	จำนวน 21 ห้อง
139	แดง เกสเฮาส์	จำนวน 15 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำดับที่	ชื่อสถานที่	จำนวนห้อง
140	หัสดี วิลล่า	จำนวน 13 ห้อง
141	แฮปปี้	จำนวน 16 ห้อง
142	เจ.พี.อินน์	จำนวน 27 ห้อง
143	จิราพร	จำนวน 46 ห้อง
144	จตุพร	จำนวน 3 ห้อง
145	จอย	จำนวน 10 ห้อง
146	ไลฟ์ วิ (สุพิน)	จำนวน 13 ห้อง
147	เมอร์ อินน์	จำนวน 29 ห้อง
148	มาลีบู	จำนวน 6 ห้อง
149	เมอร์ เมค เรส	จำนวน 6 ห้อง
150	นาเกลื่อ	จำนวน 9 ห้อง
151	นิชศคา	จำนวน 8 ห้อง
152	150	จำนวน 19 ห้อง
153	ไฮ เก เฮาส์	จำนวน 3 ห้อง
154	เพ็ญศรี (บี เอส)	จำนวน 25 ห้อง
155	พร	จำนวน 14 ห้อง
156	พี 72	จำนวน 33 ห้อง
157	พร้อมกัณฑ์	จำนวน 31 ห้อง
158	พัทยา แลนค์	จำนวน 15 ห้อง
159	พัทยา อินน์	จำนวน 30 ห้อง
160	พัทยาวิว อินน์	จำนวน 10 ห้อง
161	พัทยา 12 มอเตอร์ อินน์	จำนวน 9 ห้อง
162	บ่อมเพชร	จำนวน 17 ห้อง
163	บ่อมเพชร 2	จำนวน 12 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำดับที่	ชื่อสถานที่	จำนวนห้อง
164	ปอบอายุ	จำนวน 10 ห้อง
165	พงษ์ศรี อินน์	จำนวน 13 ห้อง
166	โรส วิลล่า	จำนวน 10 ห้อง
167	รอยัล เกสเฮาส์	จำนวน 30 ห้อง
168	รอยัล อินน์	จำนวน 10 ห้อง
169	ศิริวรรณ	จำนวน 10 ห้อง
170	ศรีนคร	จำนวน 15 ห้อง
171	สุนีย์	จำนวน 10 ห้อง
172	ซี สตาร์	จำนวน 36 ห้อง
173	ศิลาทอง	จำนวน 5 ห้อง
174	เอส พี บังกาโล	จำนวน 41 ห้อง
175	ซูเปอร์	จำนวน 21 ห้อง
176	เอส พี วิลล่า	จำนวน 12 ห้อง
177	ซีพี อินน์	จำนวน 6 ห้อง
178	สหศักดิ์	จำนวน 21 ห้อง
179	สยาม เกสเฮาส์	จำนวน 22 ห้อง
180	ซัมเมอร์ เฟลช	จำนวน 9 ห้อง
181	ซันดีฟ	จำนวน 10 ห้อง
182	ซันแอนด์แซนด์	จำนวน 10 ห้อง
183	ซันแอนด์แซนด์	จำนวน 15 ห้อง
184	สารีนา	จำนวน 15 ห้อง
185	ธิดาวัลย์	จำนวน 14 ห้อง
186	พามารีน	จำนวน 8 ห้อง
187	อุทุมพร	จำนวน 12 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

• ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำดับที่	ชื่อสถานที่	จำนวนห้อง
188	วีไอพีวิลล่า	จำนวน 5 ห้อง
189	ไวกกิง	จำนวน 13 ห้อง
190	วินแชมพ์	จำนวน 9 ห้อง
191	ยิว เฟลซ	จำนวน 11 ห้อง

2.6 การศึกษาอาคารตัวอย่างประเภทเดียวกัน

วัตถุประสงค์ของการศึกษาตัวอย่างอาคารประเภทเดียวกัน

1. เป็นการเปรียบเทียบโรงแรมชั้นหนึ่ง ประเภทเดียวกัน ในแง่ของระบบองค์ประกอบของโครงการ และการตกแต่งภายใน
2. วิเคราะห์ถึงข้อดี และข้อเสีย ขององค์ประกอบต่าง ๆ ของโครงการที่นำมาเปรียบเทียบ
3. นำข้อดีมาใช้เป็นแนวทางในการออกแบบ และการแก้ปัญหาของสิ่งต่าง ๆ ส่วนข้อผิดพลาดจะเป็นข้อควรยกเว้น และระมัดระวัง เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดเท่าที่จะทำได้
4. ศึกษาถึงการดำเนินงานที่ประสบความสำเร็จ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมาจากการดำเนินการบริหารภายใต้หน่วยงานที่ถูกต้องจัดอย่างมีประสิทธิภาพ
5. ศึกษาถึงงานออกแบบตกแต่งภายในที่สวยงาม และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

เหตุผลในการเลือกโครงการเปรียบเทียบ

1. โรงแรม สยามเบชอร์ เมืองพัทยา

(SIAM BAYSHORE RESORT HOTEL)

โรงแรมมีลักษณะเป็นกลุ่มอาคาร แต่ละอาคารมีมาตรฐานการบริการและการออกแบบตกแต่งที่หรูหรา อาคารห้องพักแบ่งเป็น 2 อาคาร โดยทั้ง 2 อาคารนี้มีการตกแต่งภายในอย่างหรูหรา (LUXUARY) สร้างความประทับใจให้กับแขกผู้มาพักทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศมากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. โรงแรมเมอร์ลิน พัทยา

(THE MERLIN PATTAYA HOTEL)

เป็นโรงแรมที่มีที่ตั้ง และลักษณะของกายภาพใกล้เคียงกับ ชาน มารีโน คอน-
โดมิเนียม กล่าวคือ ตั้งอยู่บนพื้นที่ชายหาด ด้านหน้าหันออกสู่ทะเล ด้านหลังติดถนนเลียบริมสาย 2 .
การตกแต่งห้องพักใช้วัสดุพื้นเมืองเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งเป็นการอนุรักษ์ และส่งเสริมศิลป วัฒนธรรม
ให้ชาวต่างประเทศได้ชื่นชม ทั้งความงามทางธรรมชาติและวัสดุพื้นเมืองอย่างกลมกลืนกัน

3. โรงแรม รอยัล คลิฟ บีช เมืองพัทยา

(THE ROYAL CLIFF BEACH HOTEL)

เป็นโรงแรมระดับ LUXURY HOTEL มีมาตรฐานการบริการพิเศษ (DULUXE)
พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างครบถ้วน อาคารส่วนหนึ่งอยู่ริมหาด เรียกว่า คลิฟ เทอเรซ
(CLIFF TERRACE OF CLIFF HOUSE) มีห้องพักริมหาด ซึ่งมีลักษณะมุมมองที่ดี อีกทั้งยังตั้ง
อยู่ในพื้นที่ที่มีสภาพแวดล้อมที่ใกล้เคียงกับโครงการ ไม่มีถนนตัดผ่านหน้าโครงการ ตั้งอยู่บนเขา
สถานที่ตั้งอยู่ใกล้กับโครงการมากที่สุด

2.6.1 โรงแรมสยามบีชอร์ เมืองพัทยา

(SIAM BYSHORE RESORT HOTEL)

เจ้าของ บริษัท กมลสุโกศล จำกัด
ที่ตั้ง หาดพัทยาใต้ ชลบุรี

เนื้อที่ ประมาณ 50 ไร่

เปิดดำเนินการ พ.ศ. 2518

งบประมาณทั้งสิ้น 140 ล้านบาท

สถาปนิก ไรเฟนเบอร์ก แอนด์ ฤกษ์ฤทธิ์ อารีคิเตค

ตกแต่งภายใน ไรเฟนเบอร์ก แอนด์ ฤกษ์ฤทธิ์ อารีคิเตค

Golden Dreams

... two Visions of Paradise in Pattaya



Another vision of paradise is the Siam Bayshore - that low, sprawling garden-encircled Pattaya landmark. The multiple attraction of friendly, efficient service, selection of good restaurants, sport facilities and seaside endeavours have now been further enhanced by the Bayshore's second decade image renewalCool marble, blue and white Mings, rattan settees, pastel-flowered backgrounds and rejuvenated guest rooms..... they all point to the Bayshore's refreshing new image.

 **Siam Bayshore**
Resort Hotel

ภาพที่ 26 โรงแรมสยาม เบย์ชอร์ (เมืองพัทยา)
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดส่วนประกอบของโครงการ

ส่วนห้องพัก มีห้องพักทั้งหมด 274 ห้อง แบ่งออกเป็นห้องชุด 9 ห้องและห้องแบบ TYPICAL GUEST RM. 265 ห้อง

ตัวโรงแรมแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

1. อาคารรูปสามเหลี่ยม เป็นส่วนของโรงแรมเกือบทั้งหมดในส่วนนี้มีห้องพัก 54 ห้อง เป็นแบบห้องพักที่ตกแต่งแบบหรูหรา (LUXUARY) ตัวอาคารสูง 5 ชั้น โดยมีชั้นล่างฝังอยู่ใต้ดิน

2. อาคารด้านหลัง เรียกว่า ส่วน GARDEN WING เป็นส่วนของห้องพัก ซึ่งสามารถตัดแปลงเป็นห้องเดี่ยวหรือห้องคู่ได้ มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 22 ห้อง แยกออกเป็นอาคารหลายหลัง แต่ละหลังประมาณ 14 ห้อง อาคารส่วนนี้จะรวมเอา HOUSEKEEPER OFFICE และ ENGINEER DEPARTMENT เอาไว้ด้วย

3. BEACH CLUB เป็นอาคารริมหาด ประกอบด้วย ร้านขายเครื่องดื่ม สระว่ายน้ำ และบริเวณที่จัดเป็นร้านอาหารตอนกลางคืน ในส่วนนี้เป็นส่วนเชื่อมระหว่างตัวโรงแรมและชายหาด

อาคารสามารถแบ่งออกเป็นส่วนใหญ่ ๆ ได้ 2 ส่วน ตามลักษณะของการใช้สอย ดังนี้คือ

1) FRONT OF THE HOUSE แต่เดิมเมื่อเริ่มเปิดกิจการส่วน FRONT OFFICE อยู่บริเวณด้านหลังของอาคาร ต่อมาได้ย้ายมาอยู่ทางด้านตึกสามเหลี่ยมติดกับชายหาด ส่วนนี้ประกอบด้วย

1.1 LOBBY เป็นบริเวณพักผ่อนและทานเครื่องดื่ม แบ่งออกเป็น 2 ส่วน
ก. ส่วนพักคอยด้านหน้า เนื้อที่ประมาณ 50 ตารางเมตร
ข. ส่วน COURT กลางอาคาร หลังคาเป็น SKYLIGHT เนื้อที่ประมาณ 80 ตารางเมตร

1.2 FRONT OFFICE อยู่ใน ZONE บริหารของโรงแรมด้านหลังของ FRONT OFFICE จะมีทางติดต่อกับส่วนบริหารและส่วนบัญชี

1.3 RENTAL SHOP ในบริเวณทางเคาน์เตอร์ในโรงแรมจะมี GIFT SHOP

1. ร้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 ส่วนร้านอาหาร จัดเป็นประเภท ตามลักษณะอาหารและบริการ

RESTAURANT+ COFFEESHOP และ COOKTAIL LOUNGE ส่วน RESTAURANT มีเนื้อที่ประมาณ 200 ตารางเมตร จุได้ประมาณ 130 ที่ เปิดบริการตั้งแต่ 8.00-20.00 น. โดยบริการอาหาร 3 มื้อ ในส่วนของ COOKTAIL LOUNGE จะใช้บริการร่วมกับ RESTAURANT เป็นครัวเฉพาะแยกจากครัวใหญ่ แต่รับอาหารคิมที่เตรียมแล้วจากครัวใหญ่ COOKTAIL LOUNGE เปิดบริการเวลา 19.00-24.00 น. บริการอาหารเบาและเครื่องดื่ม จุคนประมาณ 40 ที่ เนื้อที่ประมาณ 60 ตารางเมตร ส่วนประกอบได้แก่

- โต๊ะอาหารขนาด 3 คน กระจกบานหมากรุก
- COUNTER สำหรับ BARTENDER พร้อม SNACK BAR
- โทรทัศน์

ในส่วนนี้กำหนดลักษณะของการใช้บริการเป็นแบบพักผ่อน GRILL ROOM อยู่ในชั้นใต้ดิน รับการบริการอาหารจากครัวใหญ่ได้โดยสะดวก FUNCTION ROOM ในปัจจุบันทำเป็น RESTAURANT แบบ LUXUARY เปิดบริการเวลา 19.00-24.00 น. เนื้อที่ประมาณ 100 ตารางเมตร NIGHT CLUB บริการอาหารเบา เครื่องดื่มและ FLOOR เต็มราชมังคนตรีบรรเลง

2) BACK OF THE HOUSE

2.1 ส่วนบริหาร จัดไว้รวมกันเป็นหมวดหมู่ พื้นที่ของห้องผู้จัดการแต่ละห้อง ประมาณ 20 ตารางเมตร ในปัจจุบัน PERSONEL MGR. ทำงานอยู่ในส่วนของที่หักคนงาน F&B MGR อยู่ในส่วนบริหาร

2.2 ส่วนบริการ รับอาหารคิมจากส่วนหลังของอาคาร โดยทำ RAMP ลงไปชั้นใต้ดิน จากส่วน RECEIVING AREA จะผ่าน STORAGE ต่าง ๆ ก่อนถึงครัวใหญ่ จะมีการเชื่อมกันในส่วนนี้ โดยทางโรงแรมจะสั่งอาหารจากกรุงเทพฯ อาทิตย์ละ 1 ครั้ง STORAGE แบ่งออกเป็น

- ห้องเก็บผลไม้และผักสด ปรับอุณหภูมิ พื้นที่ประมาณ 8 ตารางเมตร
- ห้องเก็บอาหารประเภทเครื่องปรุง เช่น น้ำสลัด ปรับอุณหภูมิพื้นที่ประมาณ 8 ตารางเมตร
- ห้องแช่แข็ง สำหรับเก็บเนื้อสัตว์ ส่วนนี้จะอยู่ติดกับส่วนเตรียมเนื้อ ครัวร้อน ห้องนี้มีอุปกรณ์ทันสมัยและเสียบน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องเก็บของทั่วไป พื้นที่ประมาณ 25 ตารางเมตร
- ส่วนครัวพื้นที่รวมประมาณ 200 ตารางเมตร แบ่งออกเป็น 3 ส่วนคือ
- ครัวร้อน ทำอาหารประเภท หุง ต้ม ผัด (พื้นที่ประมาณ 80 ตารางเมตร)
- ครัวเย็น ทำอาหารประเภทปรุง เช่น สลัด น้ำผลไม้ (พื้นที่ประมาณ 40 ตารางวา)
- BAKERY จัดอยู่ในส่วนของ MAIN KITCHEN เพื่อความสะดวกในการสั่งงานของ

2.3 ส่วนช่าง ในส่วนนี้มี CHIEF ENGINEER เป็นหัวหน้า 1 คน พนักงานที่อยู่ในความควบคุมได้แก่ ช่างเครื่อง ช่างไฟฟ้า ประมาณ 40 คน ห้องเครื่องมืออยู่ 2 ห้อง ห้องหนึ่งอยู่ในส่วนอาคารสามเหลี่ยมอีกห้องหนึ่งอยู่ในส่วน GARDEN WING เนื่องจากอาคารห่างไกลกันมาก จึงต้องแยกไว้เป็น 2 ห้อง ใช้เครื่องและท่อเดินคนละชุดกัน ลักษณะของห้องเครื่องเป็นห้องรวม ด้าน GARDEN WING ประกอบด้วย

- เครื่อง BOILER 2 เครื่อง 100 ผลัดเปลี่ยนกันทำงาน ทำน้ำร้อนเพื่อใช้ในโรงแรม
 - เครื่อง PUMP สูบน้ำจากบ่อเก็บน้ำ ขึ้นสู่ห้องพักโดยตรง
 - เครื่อง CHILLER 4 เครื่อง ผลัดเปลี่ยนกันทำงาน ส่วนใหญ่จะพัก 1 เครื่อง แล้วทำงาน 3 เครื่อง แล้วแต่ความมากน้อยของแขก
 - แผงสวิทช์ไฟฟ้า อยู่ใกล้บริเวณทางเข้าห้องเครื่อง วงจรต่อกับเครื่องทุกชิ้น เพื่อให้สามารถปิดเปิดเครื่องจากแผงได้โดยไม่ต้องเดินไปใช้สวิทช์ที่เครื่อง
- พื้นที่ของห้องเครื่องด้าน GARDEN WING ประมาณ 200 ตารางเมตร พื้นที่ของห้องเครื่องอาคารสามเหลี่ยมประมาณ 100 ตารางเมตร หม้อแปลงไฟอยู่นอกอาคาร มีรั้วล้อมรอบ

2.4 ส่วน HOUSEKEEPER ในส่วนนี้ประกอบด้วย

- ห้องทำงานของ HOUSEKEEPER ปกติแม่บ้านจะเดินตรงและสั่งงานมากกว่าจะนั่งทำงานในห้อง แต่ก็ต้องมีส่วนทำงานของตัวเองด้วย พื้นที่ประมาณ 20 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องซ่อมแซมผ้า ประกอบด้วย พื้นที่ของพนักงานเย็บจักร ชั้นวางของ (ผ้า) และสำหรับเช็ดเวลาทำงานของ MAID และ HOUSE KEEPER
- ห้องเก็บเครื่องใช้ อุปกรณ์ทำความสะอาด และเก็บเครื่องคั้นสำหรับตู้เย็นใน STORAGE RM. ห้องนี้จะมีพนักงานคุมการเบิกของ และทำบัญชีไว้
- ระบบป้องกันอัคคีภัย เตือนภัยด้วยสัญญาณและใช้สายยางและท่อน้ำในการดับเพลิงตัวอาคาร SPRINKLER เป็นระบบแก๊ส
- ระบบไฟฟ้า ใช้ไฟจาก STATION ซึ่งมี TRANSFORMER แปลงไฟฟ้าแรงสูง 24,000 โวลต์ ลงมาเป็นแรงสำหรับใช้งาน
- ระบบน้ำใช้และน้ำทิ้ง ชุดบ่ออากาศ และสูบน้ำขึ้นมาเติมคลอรีน จากนั้นจะกักเก็บไว้ในถังใหญ่ ใช้ได้นาน 1 อาทิตย์ ระบบกำจัดของเสียใช้บ่อเกรอะและบ่อซึม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Royal Cliff Beach Resort
NEAR PATTAYA CITY, THAILAND

Tel : (038) 421421-30 Telexfax : (038) 428511
Telex 85907 CLIFFEX TH Cable : CLIFFPATTAYA

BANGKOK OFFICE

75 Visutkasat Road, Bangkokunprom, Bangkok 10200
Tel: (02) 280-1737-40, 282-0026, 282-0074, 282-0999
Fax: (02) 282-0294 Tlx: 84663 CLIFFEX TH

Mr. Visoot Thessomboon, Sales Manager, Thailand.
Ms. Chutima Bumrunphanich Sales Manager (Corporate Acc.)
Ms. Pachanee Laoharajphand Sales Manager (Gov. & Depl. Acc.)
Ms. Lilian Thammaruks, Reservations Manager, Bangkok Office

MANAGEMENT

Mr. A.X. Fassbind General Manager
Mrs. Panga Vathanakul Assistant General Manager
Mr. Bruno Forrer Resident Manager
Mr. Juergen Voss Royal Wing Manager
Mr. Johnnie Jones Director of Marketing & PR
Mr. Athuk Pramroj Director of Sales
Mr. Sutin Jongsoojarittum Deputy Director of Sales
Miss Vipavee Wuthichat Reservations Manager

REPRESENTATIVES

ACURION Zürich, Switzerland Tel: (01) 784 8730
Superops London England Tel: (01) 242 3131
Swissair Zürich, Switzerland Tel: (01) 812 1212
Swissair Offices Worldwide (HORIS)
F.C. TOURS
Johannesburg, South Africa Tel: (01) 331 7281
Travel Resources, Dallas Texas 75201 Tel: (214) 8809040
Hotels of Asia, Chicago, IL 60603 Tel: (312) 7821912

Utell International Reservations Office

Amsterdam (020) 246863	Lima (014) 220600
Auckland (09) 3034526	London (01) 9958211
Barcelona (03) 231 1111	Madrid (01) 4034514
Fast (084) 244044	Mexico City 6879135
Gota (01) 2578124	Milan (02) 72001363
Imbay (022) 4925459	Omaha 1800 44 UTELL
Los Aires (01) 3226976	Paris (01) 4208 4040
Maracas (02) 718314	Riyadh (01) 4649303
Mumbai (04) 212865	Sao Paulo (011) 2215709
Osblin (01) 610130	Singapore 2239955
Passeldorf (0211) 369903	Stockholm (08) 6621670
Frankfurt (069) 1566748	Sydney 088 221176
San Francisco (0) 6941567	Tokyo (03) 4359311
Hong Kong 5 258145	Toronto 800 2687041
Johannesburg (011) 3312672	Zurich (01) 3116858

Royal Cliff Beach Resort
NEAR PATTAYA CITY, THAILAND

The Royal Cliff Beach Hotel

420 spacious Guest Rooms, 107 Mini Suites with Royal Executive Lounge, 8 Theme Suites, 7 two Bedroom Suites with private Bath, Mini Bar, large Balcony, colour TV., In-House Movies, Piano Bar, Garden Bar, Bamboo Bar, Grill Room, Supper Club, Thai Market-Seafood Market Restaurants, 2 Swimming Pools, Tennis Courts, Shopping Arcade, large Park & Gardens, private Beaches, four 18 Holes Golf Courses nearby.

Tariff valid until Dec.-21 1990

Single or Twin, Superior	Bht.	2,400.-
Single or Twin, Mini Suite	Bht.	3,200.-
2 Bedroom Suite	Bht.	6,000.-
Theme Suite (2 Bedrooms)	Bht.	9,000.-
Extra Bed in Room	Bht.	600.-
Extra Bed in Suite	Bht.	900.-
Peak Season Supplement per room (Dec 22-Mar 31)	Bht.	500.-
Peak Season Supplement per Suite (Dec 22-Jan 31)	Bht.	1,000.-

The Royal Cliff Terrace Building

(private Check-in and Lobby)
27 Family suites with 2 Bedrooms and large Balcony, 64 Mini Suites/Honeymoon located right at the Beach, all beautifully furnished with large Patio.

Mini Suite	Bht.	3,200.-
Family Suite (2 Bedrooms)	Bht.	4,600.-
Extra Bed	Bht.	900.-
Peak Season Supplement per Suite (Dec 22-Jan 31)	Baht.	1,000.-

All rates plus 10% Service Charge and 11% Government Tax. Agent commission 10%

Meal Rates

Continental Breakfast	Bht.	120.-
American Breakfast	Bht.	180.-
Lunch or Lunch Box	Bht.	250.-
Dinner or B.B.Q.	Bht.	300.-

All rates plus 10% Service Charge and 8.25% Government Tax. Non-commissionable.

The Royal Wing

84 Executive Suites and 2 Presidential Suites all with Living Room, Bedroom, Bathroom, separate Guest W.C., 2 Balconies and private Safe. Butler Service at the Pool, 3 Restaurants and Lobby Cocktail Lounge.

Executive Suite 1 Bedroom	Bht.	6,000.-
Presidential Suite 3 Bedrooms	Bht.	22,000.-
Extra Bed in Lounge	Bht.	900.-
Peak Season Supplement Executive Suite	Bht.	1,000.-
Peak Season Supplement Presidential Suite	Bht.	3,000.-

(Dec 22-Jan 31)
No connecting doors at Suites in Royal Wing.
All rates plus 10% Service Charge and 11% Government Tax. Agent Commission 10%
Royal Wing meal rates are "A la Carte"

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้เพื่อการใช้งานเพื่อการประชาสัมพันธ์เท่านั้น ไม่ควรนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.2 โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช เมืองพัทยา

(THE ROYAL CLIFF BEACH HOTEL)

ที่ตั้ง เชียงเขาพระตำหนัก พัทยา

เนื้อที่ 35 ไร่

เปิดบริการ พ.ศ.2517

งบประมาณทั้งสิ้น 280 ล้านบาท

สถาปนิก คุณวีรชัย วงศ์พานิช

รายละเอียดส่วนประกอบของโครงการ

ส่วนห้องพัก มีห้องพักทั้งหมด 700 ห้อง แบ่งออกได้ดังนี้

1. STANDARD ROOM

จำนวน 579 ห้อง อยู่ใน MAIN BUILDING ขนาดห้อง 8 × 4 เมตร
บางห้องมี CONNECTING DOOR ยกเว้นชั้น 9 ขนาด 7.5×4 เมตร

2. SUPERIOR ROOM

จำนวน 94 ห้อง หรือเรียกว่า CLIFF STUDIO อยู่บนส่วน CLIFF
TERRACE โกลัษะเล ขนาดห้อง 9×4 เมตร (เพิ่ม LOUNGE AREA) ไม่มี CONNECTING DOOR

3. FAMILY SUITES

จำนวน 12 ห้อง มี 2 BEDROOM AND LOUNGE อยู่บนส่วน CLIFF
TERRACE : สำหรับครอบครัวที่มีเด็กเล็ก (ห้องนอนอีกห้องไม่มี BALONY ติดทะเล)

4. EXECUTIVE SUITES

จำนวน 15 ห้อง มี LOUNGE AND BAR 2 ห้องน้ำ และ 2 หรือ 3
ห้องนอน อยู่ใน MAIN BUILDING

การออกแบบ

เนื่องจากลักษณะภูมิประเทศทางธรรมชาติ ซึ่งเป็นที่ราบทางหน้าผาและมีระดับ
ลดหลั่นลงสู่ชายหาดเบื้องล่าง ซึ่งต่ำลงไปเกือบ 20 เมตร สถาปนิกได้อาศัยลักษณะ ทางภูมิ-
ประเทศในการเน้นรูปลักษณะของตัวอาคารให้เห็นเป็นจุดเด่นในระยะไกลเมื่อมองเข้ามาจาก

ทะเล ในขณะที่แขกผู้มาพักจะมีโอกาสเลือกพักในอาคารชายหาดเพื่อที่จะเล่นน้ำทะเลเป็นส่วน
ใหญ่ หรือผู้ที่ประสงค์จะมาพักผ่อนเพื่อต้องการทัศนวิสัยในมุมกว้างในโรงแรม ซึ่งมีสิ่งบริการความ
สะดวกสบายพร้อมสรรพด้วยเหตุนี้เองจึงออกแบบให้กลุ่มของอาคารแยกออกเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 อยู่ริมหาด เรียก คลิฟเทอเรซ CLIFF TERRACE OR CLIFF
HOUSE เป็นห้องพักริมหาด

ส่วนที่ 2 คือส่วนพักผ่อน มี BOWLING AND SHOPPING ARCADE อยู่ทาง
ด้านใต้ของหน้าผาสูงชันมาจากชายหาด

ส่วนที่ 3 อยู่ที่ราบบนหน้าผาเป็นตัวอาคารใหญ่ (MAIN BUILDING) ซึ่งเป็น
ห้องพักแยกตัวอาคารสูง 10 ชั้น

1. CLIFF TERRACE OR CLIFF HOUSE เป็นอาคารสูงมี 4 ชั้นตั้งอยู่ริม
หาดทรายทะเลโดยหันหน้าตัวอาคารออกสู่ทะเลปลายหนึ่งของอาคารห้อยเกาะอยู่กับหน้าผาด้าน
ทิศเหนือ ซึ่งมีเพียง 1 ชั้น ตัวอาคารเลื้อยไปตามทิศใต้ตามระดับของภูมิประเทศ ซึ่งต่ำลงไป
จำนวนชั้นก็จะเพิ่มขึ้นเป็น 2-3 และ 4 ชั้น เมื่อถึงแนวราบที่ชายหาด การที่ออกแบบให้มีลักษณะ
ลดหลั่นกันเช่นนี้ก็เพื่อจะรักษาแนวเส้นโค้งของธรรมชาติไว้ โดยให้ตัวอาคารกลมกลืนไปกับ
ธรรมชาติให้มากที่สุด ความจินตนาการของสถาปนิกที่สร้างอาคารขึ้นมาโดยให้คงสภาพธรรมชาติ
ไว้เป็นส่วนใหญ่แทนที่จะเปลี่ยนแปลงสภาพของธรรมชาติเพื่อสร้างอาคาร

อาคาร CLIFF TERRACE มีเนื้อที่ทั้งหมด 10.321 ตารางเมตร มีห้อง
พักทั้งหมด 106 ห้อง แบ่งออกเป็นห้องชุด 14 ห้อง ในแต่ละชั้นของอาคารถ้าถอยแนวของชั้น
ที่อยู่เหนือถัดไปทุกชั้นไปทางเบื้องหลังเพื่อให้ความรู้สึกเป็นส่วนสักในแต่ละชั้นที่จะเห็นระเบียง
ยื่นเลยล้ำจากชั้นที่สูงกว่า ทางเข้าอาคารเมื่อผ่านฝ่ายต้อนรับจะต้องลงมาจากชั้นบนสุดของอา
าคารด้วยลิฟท์หรือบันได อาคารหลังนี้เป็นส่วนที่อยู่ติดกับชายหาดมากที่สุด นอกจากนี้มีห้องพักแยก
แล้วก็มี NIGHT CLUB ซึ่งถือว่าอยู่ระดับใต้ดิน

2. อาคาร BOWLING อยู่ในระดับที่สูงชันมาจาก CLIFF TERRACE เป็น
อาคารสูง 3 ชั้น อยู่ทางด้านใต้ซึ่งมองเห็นได้ทั้งสระว่ายน้ำและชายหาด เนื้อที่ทั้งหมด 3 ชั้น
รวม 10,199 ตารางเมตร ประกอบด้วยบริเวณเล่นโบว์ลิ่งจำนวน 16 เลน และมีภัตตาคาร
อาบอบนวดและส่วนขายของ (SHOPPING ARCADE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. อาคารใหญ่ MAIN BUILDING เป็นอาคารหลักของโรงแรมมีเนื้อที่ทั้งหมด 59,767 ตารางเมตร มีความสูงทั้งหมด 10 ชั้น ในรูปลักษณะอักษร Y SHAPED ตัวอาคารตั้งอยู่ในบนที่ราบสูงสุดของด้านทิศตะวันออกของ CLIFF TERRACE มุมหนึ่งของอาคารเป็นห้อง SUITE ซึ่งยื่นออกทางทะเล ตั้งแต่ชั้น 3 ไปจนถึงชั้น 10 เป็นห้องพักแขกทั้งห้องธรรมดาและห้องชุดรวมกันได้ 517 ห้อง ชั้นล่างสุดของอาคารเป็นส่วนบริการต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วยห้องครัว ห้องรับประทานอาหารรวม เหนือขึ้นมาเป็นชั้นระดับคินจากทางเข้าซึ่งมาตามถนนใหญ่จากเขาพระตำหนัก เป็นส่วนโถงทางเข้าใหญ่ ฝ้ายต้อนรับ ลงทะเบียนและจองห้อง มีห้องฉายภาพยนตร์ ห้องโถงพักผ่อน และทางเดินเชื่อมต่อกับอาคาร โบว์ลิง ซึ่งมีห้องร้านค้าต่อเนื่องไปจนถึงอาคารโบว์ลิงในชั้นลอย (MEZZANINE FLOOR). ของอาคารนี้ ประกอบด้วยห้องโถงใหญ่จุคนได้ถึง 1,000 คน และมีห้องประชุมย่อยอีก 5 ห้อง ซึ่งเชื่อมต่อไปถึงอาคารโบว์ลิงทางเข้าออกของโรงแรมอยู่ที่อาคารหลังนี้ ซึ่งเป็นด้านหลังของโรงแรม (โดยถือว่าด้านทะเลเป็นด้านหน้าของโรงแรม) สถาปนิกได้ออกแบบเน้นทางเข้าเป็นพิเศษด้วยรูปทรงของหลังคาในลักษณะการพนมมือต้อนรับ ได้จัดส่วนประกอบบริเวณนี้ด้วยภูมิสถาปัตยกรรมและบริเวณที่จอดรถซึ่งจุได้ถึง 280 คัน การจัดองค์ประกอบเหล่านี้ทำให้ความรู้สึกว่าด้านทางเข้าหลักของโรงแรมเป็นด้านหลังหมดไป

เมื่อพิจารณาถึงเหตุผลในการออกแบบแล้วจะเห็นว่า แม้สถาปนิกจะได้แบ่งอาคารออกเป็น 3 ส่วน แต่ก็ได้จัดกลุ่มของอาคารให้เชื่อมโยงถึงกันได้เป็นอย่างดี ถ้าย้อนกลับไปดูที่ผังบริเวณชั้นระดับคินจะเห็นได้ชัดว่าแขกที่มาพักโรงแรม เมื่อลงจากรถแล้ว จะสามารถเข้าต่อไปยังส่วนต่าง ๆ ของอาคารทุกหลังได้โดยไม่เปียก แม้จะมีฝนตก เนื่องจากทางเชื่อมต่อไปยังส่วนต่าง ๆ ของอาคารไว้หมดคนนอกจากเพื่อประโยชน์ใช้สอยดังกล่าวแล้ว ทางคิดต่อระหว่างอาคารซึ่งออกมาในรูปแบบของห้องและทางเดินนี้กลายเป็นส่วนประกอบที่เชื่อมให้กลุ่มอาคารมีความสัมพันธ์และกลมกลืนกันเป็นอย่างดีด้วย

โดยเหตุที่ตัวอาคารใหญ่อยู่สูงจากระดับน้ำทะเลเกือบ 20 เมตร ถ้าหากจะให้ีมีทางเดินลงสู่ทะเลเพียงทางด้าน CLIFF TERRACE เพียงทางเดียวแล้ว ก็รู้สึกว่าจะไม่เป็นการแก้ปัญหาที่คืบคั้น สถาปนิกได้ช่วยให้ผู้ที่พักบนอาคารใหญ่ซึ่งประสงค์จะลงไปสู่ริมหาดทรายได้สะดวกรวดเร็วด้วยการสร้างทางเดินยื่นออกไปจากกระเบื้องหน้าผาแล้วทำลิฟท์สำหรับลำเลียง

ผู้มาพักลงสู่ทะเลได้สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนประกอบอื่น ๆ นอกจากที่กล่าวมาแล้ว มุมที่สบายที่สุดมุมหนึ่งของโรงแรม ก็คือ ระเบียงบนหน้าผาซึ่งมีสระว่ายน้ำ ที่นั่งนอนพักซึ่งจะได้รับลมโกรกตลอดเวลาแม้จะมีแสงแดดจ้า

พิจารณาถึงรูปแบบของตัวอาคารแต่ละหลังจะเห็นได้ว่า มีรูปลักษณะที่แตกต่างกันตามลักษณะที่ตั้ง ตัวอาคาร CLIFF TERRACE จึงอยู่ต่ำสุดติดทะเลนั้นออกแบบโดยวางตัวอาคารไปตามยาว แต่ลดหลั่นขึ้นของอาคารไปตามระดับและสภาพภูมิประเทศ โดยที่ตัวอาคารมีความสูงทั้งหมด 4 ชั้น เพื่อที่จะให้ระเบียงของแต่ละห้องด้านที่ยื่นออกทะเลมีความเป็นสัดส่วนในตัวเอง และมีทัศนียภาพเป็นมุมกว้างโดยไม่มีสิ่งกีดขวางสายตาดูจะเห็นของอาคาร ที่อยู่ชั้นบนจึงออกแบบให้ชั้นที่อยู่ต่ำกว่ายื่นเลยชั้นแนวระเบียง ชั้นบนออกไปอีกในสัดส่วนที่พอดี

ส่วนตัวอาคารใหญ่ นั้น สถาปนิกออกแบบตัวอาคารในรูปลักษณะตัว Y เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะภูมิประเทศที่เป็นแหลม ยื่นออกไปในทะเล ทำให้ได้ห้องพักแบบที่หันเข้ารับทัศนียภาพทางด้านทะเลมากกว่าการวางรูปอาคารไปตามแนวยาวธรรมดาส่วนด้านตรงข้ามจากทะเลซึ่งเป็นด้านทางเข้าหลักได้ทำห้องให้น้อยลงและจัดเป็นห้องพักสำหรับแขกแบบมาท่องเที่ยวเป็นกลุ่ม (TOURIST GROUP TYPE) ศูนย์กลางของอาคารซึ่งเป็นแนวแยกของรูป ได้จัดให้เป็นส่วนบริการ (CIRCULATION CORE) นับได้ว่าเป็นเส้นทางที่สั้นที่สุดจะไปยังมุมต่าง ๆ ของอาคาร

ตัวอาคารโบว์ลิง มีรูปลักษณะที่แตกต่างไปจากอาคารอีก 2 หลัง ที่กล่าวมาแล้วตามประโยชน์และหน้าที่ใช้สอยไม่เหมือนกัน ถ้านั่งเรืออยู่กลางทะเลแล้วมองเข้ามายังกลุ่มของอาคารจะพบว่าตัวอาคารทั้งหมดมีความสัมพันธ์กันดี โดยตัวอาคารใหญ่จะเป็นจุดเด่นสูงขึ้นไปจากหน้าผาในขณะที่ตัวอาคารทั้งหมดที่อยู่ริมหาดทรายจะเป็นตัวดึงให้สัมพันธ์กับทะเลโดยมีตัวอาคารโบว์ลิงเป็นตัวเชื่อมอยู่ตรงกลาง ทำให้อาคารทั้งหมดมีความกลมกลืนไปกับธรรมชาติถึงความมุ่งหมายของผู้ออกแบบตามที่ได้กล่าวมาแล้วแต่ต้น

ระบบความปลอดภัย

โรงแรม ROYAL CLIFF ได้เตรียมระบบเตือนอัคคีภัยไว้ตามจุดต่าง ๆ ทั้งโรงแรม โดยเฉพาะตัวอาคารใหญ่ นอกจากจะมีบันไดหนีไฟมากถึง 3 ชุด แล้วยังได้เตรียมหอสำหรับดับไฟ FIRE HOUSE ไว้ในตัวอาคารด้วย

ระบบน้ำประปา

ปัญหาของโรงแรมทั่วไปที่พื้พยากก็คือน้ำจืดที่จะสนองความต้องการของโรงแรมมีไม่พอ โรงแรมรอยัลคลิฟก็ประสบปัญหาด้วย แต่แก้ปัญหามาโดยการซื้อที่ดินที่อยู่ตอนล่างห่างจากโรงแรมประมาณ 4 กิโลเมตร เพื่อขุดบ่อกักเก็บน้ำจืดเอาไว้ แล้วต่อท่อสูบน้ำขึ้นไปไว้ยังตัวโรงแรมแต่ก็ช่วยให้มีน้ำใช้ไปได้เพียง 8 เดือนเท่านั้น ระยะเวลาที่เหลือก็ต้องซื้อน้ำจืดจากที่อื่นมาใช้

ระบบไฟฟ้าและการปรับอากาศ

ใช้ไฟฟ้าจากไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบางละมุง ระบบปรับอากาศใช้แบบ CENTRAL UNIT โดยใช้ระบบน้ำเย็นจ่ายไปตามท่อต่าง ๆ ด้วยเครื่องจ่าย 3 เครื่อง ละเอียด 400 ตัน ในฤดูหนาวบางปีแม้เปิดเพียงเครื่องเดียวก็จะจ่ายความเย็นไปได้ถึง 400 ห้อง

สรุปโรงแรมรอยัลคลิฟ บีช

โรงแรมรอยัลคลิฟ บีช ตั้งอยู่บนหาดส่วนตัว บนภูเขา บริเวณพื้พยาใต้ มีความสงบร่มรื่น และเป็นส่วนตัว พร้อมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบถ้วน สมกับเป็นโรงแรมตากอากาศระดับชั้นหนึ่งของเมืองไทย และได้มาตรฐานสากล ในปัจจุบันได้ก่อสร้างเพิ่มเติมเรียกว่า THE ROYAL WING อยู่ถัดจากอาคารเดิมทางด้านทิศเหนือ ประกอบด้วย EXECUTIVE SUITE 86 ชุด และ PRESIDENTIAL SUITE 2 ชุด ภัตตาคาร คาเฟ่ และเลานจ์บาร์ เพื่อตอบสนองความต้องการของแขกผู้มาพักในระดับ EXECUTIVE ที่ต้องการความสงบเงียบ และหรูหราอย่างแท้จริง

การตกแต่งโดยทั่วไป เน้นการดึงธรรมชาติเข้ามาร่วมกับการตกแต่งโดยใช้ต้นไม้ประดับหรือการจัดสวนแทบทุกบริเวณ เพื่อเพิ่มสีเขียวให้กับอาคารที่เป็นคอนกรีตสีขาว ทำให้เกิดความสดชื่น เข้ากับบรรยากาศของการพักผ่อน นอกจากนี้การจัดโดยทั่วไปจะเป็นแบบโล่งมีความต่อเนื่องกัน มักใช้ผนังกระจกใสมาเป็นตัวช่วยในการแบ่งแยกพื้นที่ แต่ไม่แบ่งแยกความรู้สึก และยังทำให้ได้รับแสงสว่างจากธรรมชาติอย่างเต็มที่

รูปแบบของการตกแต่ง เน้นบรรยากาศแบบตะวันออกด้วยการเลือกใช้โครงสร้างอ่อน เช่น สีครีม สีน้ำตาลอ่อน และสีแสดหม่น ส่วนวัสดุที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นวัสดุที่เรียบหรู และดูมีคุณค่า เช่น ไม้สัก หินอ่อน กำมะหยี่ โดยเพิ่มรูปแบบที่เป็นกันเองและนำเสนอด้วยเฟอร์นิเจอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หว่าย กับผ้าปูที่นอนม้วน และของประดับตกแต่งประเภทหว่าย และเครื่องจักสาน

สรุปรายละเอียดค่าบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกของโรงแรม

ห้องพัก รวม 700 ห้อง

- ห้องพักมาตรฐาน 673 ห้อง
- ห้องชุด 27 ห้อง

ประกอบด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักมาตรฐาน ดังนี้

- เครื่องปรับอากาศ
- พรม WALL-TO-WALL
- เสียงเพลงจากเครื่องกระจายเสียงภายใน
- โทรทัศน์สี
- โทรศัพท์
- ห้องน้ำภายใน

ห้องประชุม ประกอบด้วย

- สยามบอลรูม A, B ขนาด 430 ตร.ม. และ 540 ตร.ม. ตามลำดับ
- ห้องซัฟไฟร์ A, B, C, D, E, F ขนาดตั้งแต่ 46 ตร.ม. ถึง 145 ตร.ม.

สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับห้องประชุม

- ระบบเครื่องเสียง ไมโครโฟน
- เครื่องฉายสไลด์ พร้อมจอฉาย
- เครื่องเล่นวีซีโอ และโทรทัศน์สี
- เครื่องฉายภาพยนตร์
- เครื่องถ่ายเอกสาร
- เครื่องอັคสำเนา
- เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (OVERHEAD PROJECTOR)

ห้องอาหาร

- COFFEE SHOP
- PANORAMA ROOM/TERRACE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- GRILL ROOM
- SUPPER CLUB
- PIANO COCKTAIL BAR
- GARDEN BAR

สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

- สนามเทนนิส 6 คอร์ท
- สระว่ายน้ำ 3 สระ
- บริการแลกเงิน
- ห้องแตกผมสุภาพบุรุษ สุภาพสตรี
- ร้านขายยา คลินิก
- บริการด้านซักรีด
- ร้านค้าย่อย
- บริการรถของโรงแรม
- ห้องออกกำลังกาย และอบไอน้ำ
- ไปรษณีย์ เทเล็กซ์
- กีฬาทางน้ำนานาชาติ เช่น สกีก

สรุปรายละเอียดส่วนบริการอาหารและบันเทิงของโรงแรม

ส่วนบริการ	ความจุ (คน)	เวลาเปิดบริการ
1. COFFEE SHOP	140	ตลอด 24 ชั่วโมง
2. PANORAMA ROOM/TERRACE	200	ตามแต่จะตกลงสำหรับจัดเลี้ยง
3. GRILL ROOM	100	18.30-22.30 น.
4. SUPPER CLUB	250	20.00-01.00 น.
5. PIANO COCKTAIL BAR	50	16.00-01.00 น.
6. GARDEN BAR	120	11.00-01.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปรายละเอียดห้องประชุม

ROOM	STYLE	PERSON	AREA (m) ²
SIAM BALLROOM A/B	THEATRE	1500	1000
	BANQUET	800	1000
SAPPHIRE A/B	THEATRE	150	120
	BANQUET	100	120
SAPPHIRE C	MEETING	40	58
	MEETING	80	145
	MEETING	40	57
	MEETING	40	57

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



The Merlin Pattaya

Pattaya Beach Resort, Choburi 20260 Thailand.
Tel: (038) 428755-9, Telex : TH 85905
Fax : 66-038-421673



RESTAURANTS AND BAR SERVICE

- Sea Breeze Cafe & Terrace: Offers a variety of continental and Oriental Dishes.
- The Rhine: Continental Cuisine and Seafood menu serving with world-wide selections of wine
- La Concha Cocktail Lounge: Live music, your favourite cocktail and coffee from the world famous coffee producing countries.
- Pool Side Bar: Serve light snacks, Pastries and your favourite drinks.

GENERAL MANAGER :

Mr. Somboonsuk Chuenprasit

TARIFF RATES: Effective from November 1, 1988

ROOMS RATES

Standard	(Single)	Baht. 1,400
Standard	(Twin)	Baht. 1,600
Delux	(Single)	Baht. 1,600
Delux	(Twin)	Baht. 1,800
Family Suite	(One Bed room)	Baht. 3,500
Family Suite	(Two Bed room)	Baht. 4,500
Royale Suite	(One Bed room)	Baht. 6,500
Royale Suite	(Two Bed room)	Baht. 8,000
Extra Bed/Person		Baht. 300

Rooms Rates are subject to 10% Service Charge and 11% Government Tax

- 360 luxuriously furnished, centrally air-condition rooms and suites
- Private Bathroom and Balcony
- All rooms with Queensized Bed
- Mini Bar and Television in every room & Suite
- No extra charge for children under 12 yrs. sharing same room with parents without extra bed.

CONVENTION AND MEETING ROOM

Kinnaree Hall: Well equipped, handle up to 500 persons
Absorn Room: Economy size room, handle up to 80 persons

OTHER FACILITIES AND SERVICE

- Room Service
- Two Swimming Pools
- Two Tennis Courts
- Pool & Snooker Club
- Dart Board
- Golf Putting Green
- Laundry Service
- Table Tennis
- Check in lounge
- Curio & Drug shops
- Childrens play ground
- Beauty salon & Barber

MEALS RATES

Continental Breakfast	Baht. 140
American Breakfast	Baht. 150
Table'd hote Lunch	Baht. 180
Table'd hote Dinner	Baht. 250
B.B.Q. Dinner (Minimum 50 Pax)	Baht. 350

Meals Rates are subject to 10% Service Charge and 11% Government Tax.

For enquiries and reservation, please contact;
THE MERLIN PATTAYA
Sales and Reservation Office
74/2-3 Sukhumvit soi 2, Sukhumvit road
Bangkok 10110, Thailand
Tel : (02) 2557611-5 Telex; TH 82197
Fax : 66-02-2548570

Own and Operated by United Resort Services Co, Ltd.
Represented by Utell International
Remark: Rates are subject to change without prior notice.

ไม่วารณี่ใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.3 โรงแรมเมอร์ลิน พัทยา

(THE MARLIN PATTAYA HOTEL)

ที่ตั้ง ถนนเลียบชายหาดพัทยา
เนื้อที่ 70 x 340 ตารางเมตร
งบประมาณทั้งสิ้น 140 ล้านบาท

รายละเอียดส่วนประกอบของโรงแรม

ส่วนห้องพัก มีห้องพักทั้งหมด 360 ห้อง แบ่งออกได้ดังนี้

- ROYAL SUITE 5 ห้อง
- STANDARD SUITES 46 ห้อง
- TWIN/DOUBLE BEDED 309 ห้อง

ห้องอาหารและเครื่องดื่ม

SEATING CAPACITY

SEA BREEZE CAFE AND TERRACE	280
SONTAYA GARDEN RESTAURANT	120
POOLSIDE BAR	-
LA CONCHA COCKTAIL LOUNGE	70
LA VARANDA VIDEO LOUNGE	20

BANQUET & CONVENTION FACILITY

SEATING CAPACITY

	<u>BANQUET</u>	<u>THEATRE STYLE</u>	<u>WCHTAIL</u>
KINNAREE HALL A + B	400	450	600
KINAREE HALL A	160	200	250
KINAREE HALL B	180	200	250
BREAK OUT/SECRETARIAL ROOMS			
C 3 ROOMS EACH WITH SEATING			
CAPACITY OF	-	60/20	80
ABSORN ROOM	-	60/20	100
oikside	500	-	500

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบและการแก้ปัญหา

ที่ตั้งโครงการมีขนาด 70×340 ตารางเมตร หันด้านกว้างออกสู่ทะเล ซึ่งติดกับถนนเลียบชายหาดพัทยา ซึ่งถือว่าเป็นด้านหน้าโรงแรม ส่วนด้านหลังติดกับถนนพัทยาสาย 2 มีถนนสาธารณะเชื่อมระหว่างถนนทั้งสองสายนี้ ซึ่งโครงการในอนาคตจะกำหนดให้ถนนเลียบชายหาดเป็นถนนเดินเท้า (PEDESTRAIN) เท่านั้น จึงมีแต่ถนนพัทยาสาย 2 ที่จะอนุญาตให้รถยนต์แล่นเลียบชายหาดได้ การวางผังโรงแรมจึงกำหนด MAIN ENTRANCE อยู่ทางด้านถนนพัทยาสาย 2 และจัดให้ด้านติดถนนชายหาดเป็นส่วนพักผ่อน และสระว่ายน้ำ ซึ่งจะ เป็น APPROACH สำหรับโรงแรมทางด้านชายทะเล และเป็นตัวเชื่อมระหว่างชายทะเลกับที่พักรักษา โดยจะให้บรรยากาศที่สวยงาม สะดวกสบายในการลงสู่ชายหาด สำหรับถนนเชื่อมระหว่างถนนเลียบชายหาดและถนนพัทยาสาย 2 จัดให้มี ENTRANCE GATE เข้าสู่ PARKING AREA และ MAIN ENTRANCE และใช้เป็นเส้นทางบริการ (SERVICE) ของโรงแรมด้วย

จากการวางผังจะเห็นได้ว่าการแบ่ง ZONING ออกเป็น 3 ส่วนคือ

1. อาคารตรงกลาง
2. ด้านหน้าหรือด้านติดทะเลเป็นส่วนและสระว่ายน้ำ
3. อาคารส่วนหลังเป็น ENTRANCE GATE สนามหญ้า TENNIS COURTS, PARKING AREA

สำหรับ MAIN ENTRANCE มี CANOPY คลุม MAIN ENTRANCE ก่อนจะเข้าสู่ ENTRANCE HALL ซึ่งมีเพดานสูงโล่งซึ่งจะต่อกับส่วน LOBBY ถัดจากนั้นเป็น RENTAL SHOPS เรียงรายต่อเนื่องเป็น ARCADE

ตำแหน่งของ LOBBY ของอาคารนับว่าเป็นศูนย์กลางของ ACTIVITY ทั้งในแนวราบและแนวตั้ง ในบริเวณนั้นมี LOUNGE, FRONT DESK และลิฟท์สำหรับขึ้นสู่ห้องพักจาก LOBBY สู่ชายหาดต้องผ่าน COFFEE SHOP ซึ่งจัดไว้เป็นส่วนหนึ่งของ LOBBY ซึ่งเมื่อผ่านประตูออกไปจะเป็นโถงใหญ่ เหมือนใต้ถุนสูง ก่อนถึงสวนและสระว่ายน้ำ มีการต่อเชื่อมระหว่างตัวอาคารและชายหาดได้

ส่วนสำคัญอีกส่วนคือ ห้องประชุม มีขนาดใหญ่ จุคนได้มาก สามารถเข้าใช้จาก และมีทางเข้าออกเฉพาะ การจัดห้องพักซึ่งอยู่ในชั้นที่ 2 ถึงชั้นที่ 10 ของอาคาร แบ่งเป็นห้องพักชั้นละ 41 ห้อง ออกแบบให้อาคารส่วนนี้เป็นรูปตัว Y โดยยื่นปลายแฉกด้านหนึ่งออกสู่ทะเล เพื่อให้มีส่วนห้องพักที่ได้รับวิหะเลมากกว่า การจัดห้องพักเป็นแบบ DOUBLE LOAD CORRIDOR ตำแหน่งลิฟท์และส่วนบริการจัดไว้ในส่วนแกนกลางของอาคาร การออกแบบตกแต่งห้องพักได้พยายามใช้วัสดุพื้นเมืองเป็นส่วนใหญ่

ทางบริการระหว่างชั้น มี SERVICE LIFT 2 ตัว ลงถึงชั้นใต้ดิน มี CHUTE สำหรับส่งผ้าใช้แล้วลงสู่ LINEN ROOM มีห้องครัวขนาดใหญ่ ทางบริการเข้าสู่อาคารมี 2 ทาง คือทางด้าน ENTRANCE GATE สำหรับ SERVICE อาหารไปยังครัว และทางด้านหลังสำหรับ STAFF ENTRANCE และ MECHANICAL SERVICE

ระบบความปลอดภัย

มีระบบที่ทันสมัยภายใต้การบริหารงานของชาวอเมริกัน จึงได้เตรียมระบบ DETECTOR และไฟสำรองฉุกเฉิน

ระบบไฟฟ้า

ได้รับกระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้าบางละมุง มี GENERATOR สำหรับจ่ายไฟในกรณีที่ระบบไฟฟ้าขัดข้อง

ระบบประปา

ปัญหาการสร้างโรงแรมทั่วไปในพัทยาคือ เรื่องน้ำใช้ โรงแรมเมอร์ลิน พัทยา จึงได้มีการชุกน้ำบาดาลขึ้นมาใช้ แต่ก็ยังไม่เพียงพอสำหรับการใช้สอยต้องมีการซื้อน้ำจืดจากที่อื่น มาใช้

ระบบปรับอากาศ

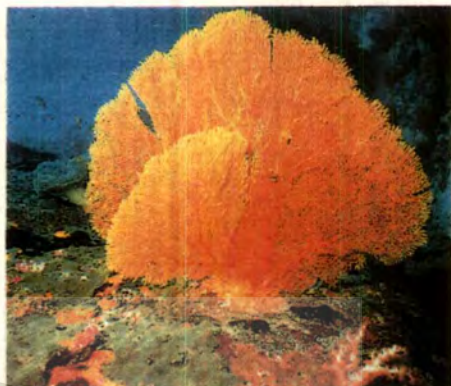
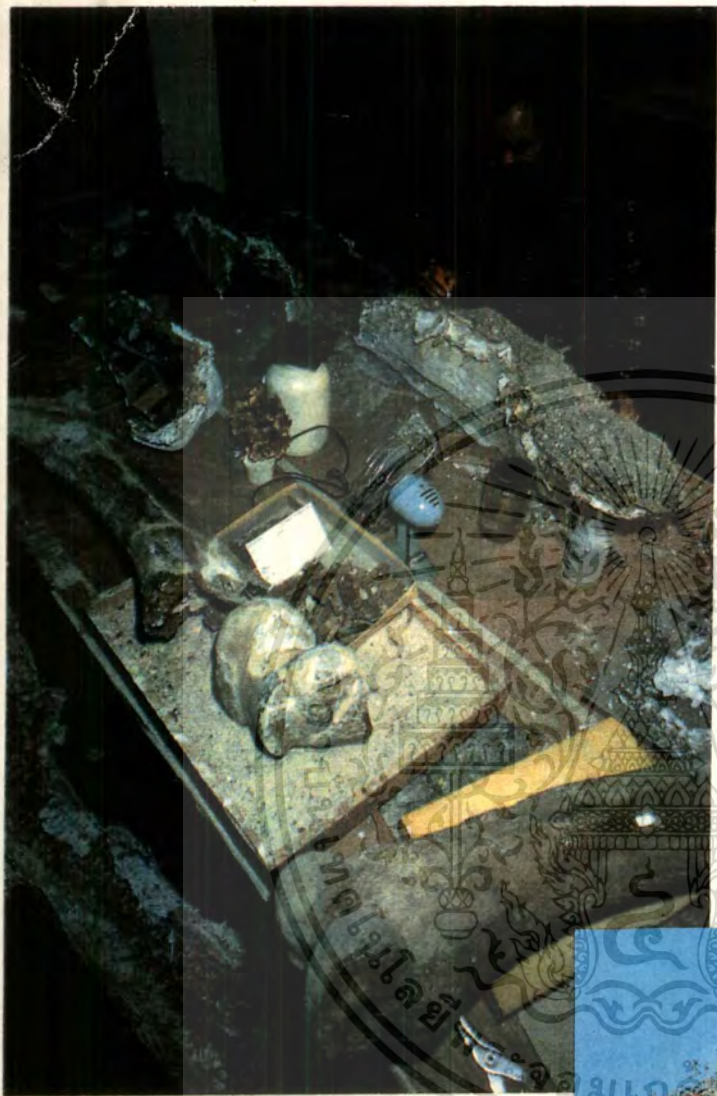
ใช้ระบบปรับอากาศแบบ CENTRAL AIR UNIT

ระบบกำจัดน้ำเสีย

จัดให้มีห้องบ่อเกรอะ บ่อซึม ซึ่งคำนวณขนาดสัมพันธ์กับจำนวนแขกที่มาพัก และมีการกำจัดน้ำเสียที่ทันสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โบราณคดีใต้น้ำ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7 ที่มา แนวความคิดในการออกแบบ

โบราณคดีสีคราม¹⁰

บนพื้นผิวอันกว้างใหญ่ไพศาลของดาวนพเคราะห์ที่ชื่อ "โลก" ดวงที่เราอาศัยอยู่นี้ ประกอบด้วยพื้นน้ำราวกว่าสามส่วน ที่เหลือเป็นแผ่นดินเพียงหนึ่งส่วน ในแผ่นดินยังมีแหล่งน้ำที่เป็นทะเลสาบ แม่น้ำ ลำคลอง หนองบึงอีกมากมาย สรรพชีวิตบรรดามีตั้งแต่ยุคบรรพกาล ตลอดจนมนุษยชาติต่างล้วนมีกำเนิดมาจาก "น้ำ" หรือเกี่ยวเนื่องกับแหล่งน้ำด้วยกันทั้งสิ้น

"น้ำ" เป็นปัจจัยสำคัญที่สุดที่ทำให้มนุษย์ดำรงชีวิต สามารถสร้างสรรค์วัฒนธรรมสืบกันมานับตั้งแต่มนุษย์มีอุบัติกาลเมื่อสามถึงสี่ล้านปีก่อน

มนุษย์ไม่สามารถอยู่ห่างจากแหล่งน้ำได้นาน ๆ เพราะนอกจากน้ำจะเป็นแหล่งอาหารแหล่งแร่ธาตุ ใช้ในการเพาะปลูกพืชอาหารอันจำเป็นสำหรับการอยู่รอดแล้วพื้นน้ำไม่ว่ามหาสมุทร ทะเล แม่น้ำ ลำธาร คลอง คู ห้วย หนอง บึงต่าง ๆ ยังเป็นแหล่งที่อยู่อาศัยอันร่มเย็น เป็นปัจจัยในการคมนาคมติดต่อระหว่างถิ่นต่อกัน อันก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแลกเปลี่ยน และพัฒนาการทางวัฒนธรรมของมนุษย์อย่างไม่หยุดยั้ง การเดินทางติดต่อไปมาด้วยทางน้ำบางครั้งก็เป็นไประหว่างที่ใกล้กัน และหลายต่อหลายครั้งก็เป็นการเดินทางข้ามภพขั้วโลกหนึ่งไปสู่ขั้วโลกหนึ่ง ดังนั้นในแหล่งน้ำต่าง ๆ จึงมีหลักฐานทางประวัติศาสตร์วัฒนธรรมและสังคมมออยู่มากมายหลายประเภท และหลักฐานเหล่านี้เองเป็นแหล่งข้อมูลสำคัญในการศึกษาเพื่อหาความเข้าใจภาพอดีตของมนุษยชาติแต่ละยุคสมัยแต่ละกลุ่มเผ่าและมนุษยชาติโดยรวม โดยผ่านกระบวนการทำงานทางวิชาการที่เรียกว่า "โบราณคดีใต้น้ำ"

โบราณคดีใต้น้ำคืออะไร

โบราณคดีใต้น้ำเป็นเรื่องใหม่ที่คนไทยเพิ่งเริ่มรู้จักกันเมื่อสิบกว่าปีที่ผ่านมา ความจริงแล้ววิชานี้ไม่ได้มีหลักการการศึกษาและเป้าหมายแตกต่างไปจากวิชา "โบราณคดี" ที่ทำกันอยู่บนภาคพื้นดินจะผิดกันก็เฉพาะวิธีปฏิบัติงาน ซึ่งจะต้องลงไปทำ "ใต้น้ำ" เป็นส่วนใหญ่เท่านั้น

¹⁰ ฝ่ายวิชาการ กองโบราณคดีใต้น้ำ กรมศิลปากร, โบราณคดีสีคราม ป.อมรินทร์ หริ้นตั้ง กรุ๊ป จำกัด, กทม. 2531.

หลักวิชาโบราณคดีทั่วไปมุ่งศึกษาเรื่องราวเกี่ยวกับตัวมนุษย์จากหลักฐานที่เป็นวัตถุ สิ่งก่อสร้าง เครื่องมือเครื่องใช้ เศษอาหาร รวมทั้งโครงกระดูกของมนุษย์เอง หลักฐานเหล่านี้ จะช่วยให้ทราบถึงลักษณะพฤติกรรมทางการเมืองการปกครอง ชีวิตความเป็นอยู่การทำมาหากิน ความสามารถในการเชิงช่าง การก่อสร้าง การปรับตัวกับสิ่งแวดล้อม ความเชื่อ โรคภัยไข้เจ็บ การพยาบาลรักษา พิธีกรรมเกี่ยวกับการตาย ตลอดจนการค้าขายแลกเปลี่ยนของมนุษย์ในแต่ละ ยุคสมัย แต่ละภูมิภาคในอดีตกาล

"วิชาโบราณคดีใต้น้ำ" (UNDERWATER ARCHAEOLOGY). เป็นสาขาวิชาแขนงหนึ่ง ของวิชาโบราณคดี ซึ่งหมายถึงกระบวนการวิชาที่ว่าด้วยการศึกษาเรื่องราวของมนุษย์และวัฒนธรรม ในอดีตจากหลักฐานที่เป็นวัตถุซึ่งจมอยู่หรือเคยจมอยู่ใต้น้ำ ไม่ว่าจะเป็นในมหาสมุทร ทะเล แม่น้ำ ลำธาร คลอง น้ำตก หนอง บึง ถ้ำวน ทราย หิน ทราย หิน บ่อทราย บ่อน้ำ และในอ่างเก็บ น้ำที่เกิดจากการสร้างเขื่อน

ขอบเขตของการศึกษารวมครอบคลุมเรื่องตัวมนุษย์โดยตรง เรื่องการตั้งถิ่นฐานชีวิต ความเป็นอยู่ การทำมาหากิน เทคโนโลยี ศิลปะ การเมืองการปกครอง และศาสนา ความ เชื่อ เน้นหนักในเรื่องที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวกับน้ำและแหล่งน้ำ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการคมนาคมทางน้ำ เรือและพาหนะทางน้ำ การต่อเรือ การเดินเรือ ทำเรือ สินค้าแหล่งผลิตสินค้า ตลาด ยุทธนาวี ชีวิตความเป็นอยู่ของคนในเรือ ชาน้ำ และเมืองท่าต่าง ๆ ในประวัติศาสตร์มนุษยชาติเป็นสิ่งสำคัญ

กระบวนการและเทคนิควิธีการทำงาน โบราณคดีใต้น้ำ

การศึกษาวิจัยและปฏิบัติงาน โบราณคดีใต้น้ำมีความแตกต่างไปจากการทำงานโบราณคดีบนภาคพื้นดินโดยเฉพาะในด้านเทคนิควิธีการทำงาน ตั้งแต่การค้นหาแหล่ง การหาข่าว การสำรวจการขุดค้น การขนย้ายโบราณวัตถุขึ้นจากแหล่ง การสงวนรักษา การบูรณะ รวมไปถึงการจัดแสดงโบราณวัตถุ ทั้งนี้เนื่องมาจากสภาพแวดล้อมใต้น้ำ ทะเล และแหล่งที่ลุ่มชื้นแฉะ ก่อให้เกิดปัญหาในการทำงานแต่ละขั้นตอนมากมาย ส่วนกระบวนการทำงานนั้นมีหลักการและขั้นตอนเช่นเดียวกับงานโบราณคดีบนบกคือการค้นหาแหล่ง การสำรวจแหล่งการขุดค้นศึกษา การสงวนรักษาและการบูรณะการวิเคราะห์ การแปลความผลการวิเคราะห์ และการเผยแพร่ขั้นตอนการทำงาน โบราณคดีใต้น้ำโดยทั่วไปมีดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การค้นหาและกำหนดตำแหน่งแหล่งโบราณคดี (SEARCH AND LOCATION)

การค้นหาแหล่งโบราณคดีใต้น้ำทะเล ในมหาสมุทรมีความยากลำบาก และต้องใช้วิธีการแตกต่างไปจากการสำรวจทางแหล่งบนบกและแหล่งในเขตน้ำตื้น ซึ่งแหล่งบนบกอาจจะค้นหาได้จากภาพถ่ายทางอากาศ และในการเดินสำรวจสามารถกำหนดพื้นที่หมายได้ง่าย แต่การค้นหาแหล่งในทะเลที่กว้างขวางนั้นหาที่หมายได้ยาก ไม่สามารถศึกษาได้จากภาพถ่ายทางอากาศ หรือข้อมูลเอกสารเก่า ๆ ได้ การสืบค้นหาแหล่งต่าง- ๆ ในประเทศไทยในระยะแรกต้องการอาศัยการหาข่าวจากชาวประมง ซึ่งอาจจะเคยพบ แต่บางครั้งหรือส่วนใหญ่จะมีที่หมายที่แน่นอนไม่ได้ การสำรวจหาแหล่งที่แน่นอนจึงต้องใช้วิธีค้นหา โดยกำหนดพื้นที่การคำเป็นตาราง ตามเส้นทางที่กำหนด หรือไม่ก็ใช้อุปกรณ์พิเศษช่วยในการค้นหา เช่น เครื่องตรวจจับโลหะ (METAL DETECTOR) เครื่องตรวจจับแม่เหล็ก (PROTON MAGNETOMETER) เครื่องมือสร้างคลื่นสะท้อนชนิดที่ใช้ในกิจการทหาร (SONIC) ซึ่งเครื่องมือพวกนี้นักดำเป็นผู้ควบคุมการใช้ใต้น้ำ และยังมีเครื่องมือพิเศษที่สามารถควบคุมการทำงานจากบนเรือคือเครื่องตรวจจับคลื่นเสียงใต้น้ำ (SONAR) เครื่องมือระบบเสียงสะท้อนกลับ (ECHOSOUNDER) เครื่องจับคลื่นเสียงใต้น้ำแบบกวาดหาเป็นวงกว้าง (SIDE-SCAN SONAR) และโทรทัศน์วงจรปิด แต่เครื่องมือเหล่านี้มีราคาแพงมาก งานโบราณคดีใต้น้ำในประเทศไทยยังไม่สามารถจัดทำมาใช้งานได้ แต่ในบางครั้งก็ขอความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือเรือประมงทันสมัยในการช่วยค้นหาแหล่งใต้น้ำแต่ก็เสียค่าใช้จ่ายสูง เทคนิคการค้นหาแหล่งที่ใช้อยู่ทุกวันนี้คือการส่งนักดำลงไปดำค้นหาเอาเอง ซึ่งก็พบแหล่งเรือจมจำนวนมากในน่านน้ำไทย

2. การสำรวจ (SURVEYING)

เมื่อเรากำหนดตำแหน่งแหล่งโบราณคดีได้แน่นอนแล้ว ก็ดำเนินการขั้นสำรวจ ในขั้นนี้ใช้วิธีการขุดหลุมทดสอบแบบร่องยาวและการถ่ายภาพแบบโฟโตแกรมเมตรี (PHOTOGRAMMETRY) ช่วยให้เรารู้ว่าในแหล่งโบราณคดีหรือแหล่งเรือจมนั้นมีหลักฐานอะไรวางตัวทิศทางไหน วิธีนี้เป็นวิธีที่ประหยัดกว่าการใช้เครื่องมือค้นหาโลหะชนิด METAL DETECTOR หรือ PROTON MAGNETOMETER ซึ่งมีราคาแพงมากเพราะจะต้องเป็นชนิดใช้งานใต้น้ำ แต่วิธีที่ใช้บ่อยคือการขุดสำรวจและถ่ายภาพก็ต้องใช้เวลามากเช่นกัน

3. การขุดค้น (EXCAVATION)

ในประเทศไทยเมื่อมีการสำรวจพบแหล่งโบราณคดีแล้ว ก็มักจะเข้าใจกันว่า จะต้องทำการขุดค้นโดยอัตโนมัติ แต่ความจริงแล้ววิธีที่ดีที่สุดในการรักษาสภาพแหล่งโบราณคดี คือ การไม่แตะต้องแหล่งโบราณคดีจนกว่าจะแน่ใจว่ามีเทคนิควิธีการที่ดีที่สุด มีงบประมาณเพียงพอจึงจะลงมือขุดค้นการศึกษาหลักฐานที่ยังอยู่ในที่เดิมเป็นวิธีเหมาะสมที่สุด ถ้ามีงบประมาณน้อย และมีอุปกรณ์ไม่เพียงพอ สำหรับแหล่งโบราณคดีใต้น้ำมีปัญหา เรื่องเทคนิควิธีการทำงานใต้น้ำ และต้องการวิธีการสงวนรักษาสภาพโบราณวัตถุที่เหมาะสมและทันที่ทั้งที่ ในการกู้เรือวาซา (WASA SHIP) ในสวีเดนในระยะแรกใช้วิธีการสภาพเรือโดยเข้าไปใต้น้ำ จนกระทั่งสร้างห้องปฏิบัติการสงวนรักษาเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงนำเรือขึ้นจากน้ำ สำหรับงานขุดค้นแหล่งเรือจมในอ่าวไทยที่ผ่านมามีปัญหา เรื่องห้องปฏิบัติการสงวนรักษาสภาพโบราณวัตถุมากที่สุด เพราะไม่มีห้องปฏิบัติการที่พร้อมจะรับโบราณวัตถุ เข้าดำเนินการในทันทีที่นำขึ้นจากน้ำ โดยเฉพาะโบราณวัตถุประเภทไม้ กระจัง และอินทรีวัตถุอื่น ๆ สิ่งที่ไม่สามารถนำขึ้นมาได้เลย คือตัวเรือ เพราะไม่มีห้องปฏิบัติการและงบประมาณในการสงวนรักษาสภาพไม้ เรือซึ่งต้องลงทุนสูง อย่างไรก็ตามในการขุดค้นก็ได้บันทึกหลักฐานด้วยการทำแผนผังโดยละเอียดและถ่ายภาพจำนวนมาก แล้วใช้ทรายเป็นหลักฐานเรือที่ขุดค้นไว้ตามเดิม ส่วนโบราณวัตถุที่สามารถนำขึ้นมาศึกษาและเก็บรักษาได้มากที่สุดคือเครื่องปั้นดินเผา เพราะโบราณวัตถุประเภทนี้รักษาสภาพได้ไม่ยาก

3.1 การขุดค้นแหล่งโบราณคดีในเขตน้ำตื้น มีปัญหามากกว่าการขุดค้นบนบกเช่นเดียวกันคือ แม้ว่าไม่มีปัญหา เรื่องความลึกของน้ำ แต่สภาพโบราณวัตถุก็ต้องการวิธีสงวนรักษาเช่นเดียวกับของที่ได้จากแหล่งน้ำจืด วิธีการขุดค้นอาจจะกันเขื่อนล้อมรอบแหล่งแล้วสูบน้ำออกจนแห้งแล้วขุดลอกเอาดินโคลนออกเช่นเดียวกับการขุดบนบก แต่จะต้องคำนึงอยู่เสมอว่า หากพบหลักฐานไม้โครงสร้างเรือหรือสิ่งก่อสร้างที่เป็นไม้จุ่มน้ำ จะต้องรักษาสภาพไม้ให้ชุ่มน้ำอยู่เสมอ อาจจะใช้สายยางคิกหัวฉีดสำหรับรดน้ำต้นไม้ฉีดพ่นน้ำอยู่ตลอดเวลา หรืออาจจะใช้วิธีปล่อยน้ำเข้าไปหล่อเลี้ยงโครงสร้างไม้อยู่เป็นระยะ แต่วิธีหลังนี้จะต้องตั้งเครื่องสูบน้ำไว้พร้อมที่จะสูบน้ำออกตลอดเวลา ในการขุดค้นแหล่งทรากเรือสำเภาที่บ้านเกาะเสม็ดงาม จ.จันทบุรี เมื่อปี พ.ศ. 2526 ก็ใช้วิธีกันเขื่อนดินรอบตัวเรือและสูบน้ำออกเช่นเดียวกัน แต่ไม่สามารถนำโครงสร้างเรือขึ้นจากน้ำได้เพราะไม่มีห้องปฏิบัติการสงวนรักษาไม้จุ่มน้ำจึงได้ปล่อยน้ำหล่อเลี้ยง

โครงสร้างไม้ไว้เท่านั้น ในต่างประเทศการขุดค้นแหล่งเรือจมที่ใช้วิธีกันเขื่อนและประสพผลสำเร็จด้วยก็คือ ที่แหล่งเรือแอ็คแพร์ส กรุงลอนดอน ประเทศอังกฤษ และการขุดเรือไวคิง ในอ่าวหน้าเมืองรือสกีลด์ ประเทศเดนมาร์ก

3.2 การขุดค้นแหล่งโบราณคดีในระดับน้ำลึก มีปัญหาในการปฏิบัติงานมาก ไม่ว่าจะเป็นเรื่องความลึก การติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงาน การตัดสินใจในการสั่งการ การเคลื่อนย้ายโบราณวัตถุที่ติดเชื่อมกันด้วยหินปูนและทรายต้องใช้แรงงาน เวลา และเงินงบประมาณค่อนข้างมาก แต่ก็มีการค้าเงินงานกันด้วยวิธีนี้หลายสิบแห่งทั่วโลก เพราะนักดำสามารถใช้เครื่องช่วยหายใจเฉพาะตัวใต้น้ำ (SCUBA) การปฏิบัติงานใต้น้ำจึงคล่องตัวขึ้น การขุดลอกโคลน (SCUBA) ทรายที่ทับถมอยู่เหนือหอรากเรือและแหล่งโบราณคดีมีตั้งแต่วิธีง่ายที่สุดคือใช้มือโยก และใช้เครื่องมือ เช่น เกรียง หรือเสียมมือขุด จนถึงการใช้เครื่องทุ่นแรงประเภท เครื่องดูดทรายด้วยแรงอัดอากาศ (AIR LIFT) หรือการดูดทรายด้วยระบบแรงดันของน้ำ (WATER DREDGE) ซึ่งวิธีดังกล่าวเป็นที่นิยมใช้กันทั่วไปเพราะไม่เป็นอันตรายต่อวัตถุที่ขุดบาง แต่ก็ต้องทำอย่างระมัดระวังด้วยเช่นกัน

การขุดค้นแหล่งเรือจมในระดับน้ำลึกในอ่าวไทย เช่น เรือพญา เรือเกาะรางเกวียน เรือเกาะคราม และเรือสีซิง 1 และสีซิง 3 ก็ใช้วิธีการขุดดังกล่าวข้างต้น แต่วิธีขุดโคลนด้วยเครื่องอัดแรงดันด้วยน้ำเป็นวิธีที่สะดวก และประหยัดกว่าเครื่องขุดด้วยแรงอัดอากาศ

4. การสงวนรักษา (TREATMENTS)

ในทางทฤษฎีนั้นวิธีที่ดีที่สุดในการสงวนรักษาแหล่งโบราณคดีใต้น้ำ คือการไม่แตะต้องและไม่รบกวนแหล่งโบราณคดีไม่ว่าจะด้วยวิธีการขุดหลุมทดลองหรือการขุดค้นเต็มระบบ แต่ในปัจจุบันเราไม่สามารถรักษาสภาพแหล่งโบราณคดีให้อยู่ในสภาพเดิมได้ทั้งหมด เนื่องจากมีสาเหตุหลายประการที่เป็นผลให้ แหล่งโบราณคดีถูกทำลายลงอย่างรวดเร็ว สาเหตุที่รุนแรงมากที่สุดคือการถูกทำลายโดยคน ซึ่งในระยะสิบกว่าปีมานี้ การลักลอบขุดทำลายแหล่งเรือจมในอ่าวไทยเพื่อค้นหาโบราณวัตถุเอาไปขายเป็นขบวนการใหญ่โต มีผู้ลงทุนจ้างชาวประมงและนักดำน้ำทำงานผิดกฎหมาย ลักษณะนี้เป็นจำนวนมากนอกจากนี้ก็มีการทำลายแหล่งโบราณคดีโดยไม่ตั้งใจหรือไม่รู้ถึงความสำคัญ เช่น ชาวประมงลากอวนกวาดเอาหลักฐานซากเรือและโบราณวัตถุพื้นผิว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องทะเลลึกขึ้นไปหมด หรือในการพัฒนาเทคโนโลยีและการพัฒนาตามชายฝั่งทะเล ในห้องซึ่ง
 ต้องมีการเปลี่ยนแปลงสภาพแวดล้อม ได้แก่ การขุดเจาะน้ำมัน การขุดแร่ในทะเล การฝังสาย
 เคเบิลข้ามอ่าวไทย หรือแม้แต่การสร้างท่าเรือน้ำลึกต่าง ๆ ไม่ได้มีการสำรวจตรวจสอบพื้นที่
 ค่าเนิการก่อนลงมือทำงาน ซึ่งในพื้นที่ต่าง ๆ เหล่านั้นอาจจะมีซากเรือจมหรือโบราณคดีประ
 เภทอื่น ๆ อยู่ด้วยจำนวนมาก ดังนั้นการสงวนรักษาสภาพแหล่งโบราณคดีโดยพล่อยเอาไว้เฉยๆ
 ไม่แตะต้องจึงมีทางเป็นไปได้น้อย ในแหล่งโบราณคดีสำคัญบางแห่ง เช่น แหล่งเรือพญาเรือ
 เกาะคราม เรือเกาะรางแถวียน และเรือสีซัง นั้นมีโบราณวัตถุประเภทเครื่องสังคโลก และ
 เครื่องถ้วยลายครามจีนบรรจุอยู่เป็นจำนวนมาก จึงมีผู้ลักลอบขุด และบางทีก็ใช้ระเบิดทำลาย
 แหล่งเพื่อจับปลาย ทำให้ซากเรือเสียหายมาก จึงจำเป็นต้องเร่งขุดค้นศึกษา และกู้เอาโบราณ
 วัตถุต่าง ๆ ขึ้นมาเก็บรักษาไว้ก่อนเพราะหากปล่อยให้ไปไปตามธรรมชาติต่อไปในอนาคตอัน
 ใกล้เราก็จะไม่สามารถศึกษาเรื่องเศรษฐกิจการค้า การติดต่อกับต่างประเทศ เส้นทางเดินเรือ
 สินค้า และรูปร่างลักษณะเรือได้เลย ประวัติศาสตร์การค้าขายทางทะเลของไทยที่มีช่องว่างอยู่
 มากมายก็จะไม่มีหลักฐานและข้อมูลมาเสริมให้สมบูรณ์ เช่นที่เราต้องการ

โบราณวัตถุประเภทสารอินทรีย์ที่จมอยู่ใต้น้ำส่วนใหญ่มีสภาพคงรูปร่าง แต่โครง
 สร้างภายในเปลี่ยนแปลงไปหมดแล้ว การนำขึ้นมาจากแหล่งจึงต้องระมัดระวังเป็นพิเศษเพราะ
 วัตถุประเภทไม้ งาม้าง ผลไม้ กระดูกสัตว์ หนังสัตว์ เขือก และอื่น ๆ มีสภาพเปราะบาง
 แตกหักเสียหายได้ง่าย การเก็บรักษาระยะแรกต้องพยายามรักษาสภาพแวดล้อมให้เหมือนหรือ
 ใกล้เคียงกับสภาพเดิมมากที่สุด

วิธีการสงวนรักษาโบราณวัตถุจากแหล่งในทะเลชั้นเบื้องต้นที่ง่ายที่สุดคือ อย่านำ
 ปล่อยให้โบราณวัตถุแห้ง เอาเข้าไปในน้ำจืดหรือน้ำเค็มในทันทีขึ้นพื้นผิวน้ำ ทั้งนี้เพื่อรักษาสภาพ
 เปียกเอาไว้ตลอดเวลา และเป็นการรักษาสถานะของเกลือในน้ำทะเลที่แทรกตัวอยู่ในเนื้อวัตถุ
 ให้อยู่ในรูปสารละลายหากปล่อยให้วัตถุแห้งและเกลือตกผลึกจะทำให้เนื้อวัตถุขยายตัว แกร้าว
 เสียรูปร่างหรือสลายตัวได้ง่าย จากนั้นจึงนำส่งห้องปฏิบัติการ

วัตถุประเภทเครื่องปั้นดินเผา หิน เครื่องถ้วย ไม่ค่อยมีปัญหาในการสงวน
 รักษามากนัก เมื่อนำขึ้นจากแหล่งใต้น้ำก็เพียงแค่เอาขึ้นมาจืดไว้วัน ๆ เปลี่ยนน้ำตามกำหนด
 เวลา คอยตรวจสอบดูว่าปริมาณเกลือที่แทรกอยู่ในเนื้อวัตถุหมดไปหรือยัง หากตรวจน้ำหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความเค็มแล้ว ก็สามารถนำขึ้นมาเก็บไว้ในสภาพแห้งได้ หรือไม่ก็นำส่งห้องปฏิบัติการ เพื่อคั่งชั้น ส่วนหรือศึกษาวิเคราะห์ต่อไปก่อนที่จะนำไปจัดแสดง

ส่วนวัตถุประเภทโลหะที่เกิดสนิมได้ง่าย เช่น ทองแดง สังกะสี ทองเหลือง และเหล็ก เป็นวัตถุอีกกลุ่มหนึ่งที่สงวนรักษายาก เพราะไม่ว่าจะอยู่ในสภาพใดก็เกิดสนิมกัดกร่อน แต่ในระยะแรกก็ต้องใช้วิธีแช่น้ำจืด ทำจึกเกลือออกไปจากเนื้อโลหะเสียก่อนแล้วจึงนำส่งห้องปฏิบัติการทำการสงวนรักษาด้วยวิธีการเฉพาะต่อไป เครื่องมือเครื่องใช้โลหะบางชิ้นเกิดสนิมและมีหินปูนจับ เกาะหุ้มจนไม่เห็นรูปร่างนั้น เราสามารถศึกษารูปร่างวัตถุนั้นด้วยการถ่ายภาพเอ็กซเรย์ ก่อนที่จะส่งไปกะเทาะสนิมและสงวนรักษาด้วยวิธีอื่น

งานสงวนรักษาโบราณวัตถุใต้น้ำเป็นขั้นตอนที่มีความยุ่งยาก มีวิธีการสลับซับซ้อน ใช้เวลานาน เช่น ต้องแช่วัตถุไว้ในน้ำจืดเป็นเวลาตั้งแต่ 2 เดือน จนถึง 2-3 ปี จึงจะสามารถทำจึกเกลือออกจากเนื้อวัตถุได้หมด ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับวิธีการและอุปกรณ์ที่ใช้

การดำเนินงานโบราณคดีใต้น้ำในประเทศไทย ในรอบทศวรรษที่ผ่านมา เรา ยังไม่สามารถสร้างห้องปฏิบัติการสงวนรักษาโบราณวัตถุใต้น้ำ และไม่มีนักวิทยาศาสตร์ผู้ชำนาญงานประจำในการซุกค้นแต่ละครั้ง จึงทำให้เกิดปัญหาในการทำงานสงวนรักษาวัตถุที่นำขึ้นมาจากแหล่งใต้น้ำมาก ในบางครั้งเราไม่สามารถนำโบราณวัตถุสำคัญ เช่น ไม้ โครงสร้างเรือ งาช้าง ที่พบจำนวนมากขึ้นมาเก็บรักษาไว้ได้ การสงวนรักษาขั้นต้นที่ทำได้ก็คือ การแช่วัตถุไว้ในน้ำ เพื่อทำจึกเกลือ ส่วนโบราณวัตถุที่เป็นสารอินทรีย์ เช่น เปลือกไข่ ลูกมะพร้าว ลูกหมาก เครื่องเขิน เขือก ตะเกียบไม้ จำเป็นต้องแช่น้ำรักษาสภาพเดิมไว้ตลอดเวลา ในอนาคตอันใกล้เรา จะต้องสร้างห้องปฏิบัติการสงวนรักษาโบราณวัตถุจากแหล่งโบราณคดีใต้น้ำเพื่อดำเนินการสงวนรักษาโบราณวัตถุที่มีอยู่และรองรับการดำเนินงานซุกค้นและจัดแสดงพิพิธภัณฑสถานโบราณคดีใต้น้ำต่อไป

5. การวิเคราะห์ข้อมูล-หลักฐาน และการแปลความ

เป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดขั้นตอนหนึ่งในกระบวนการศึกษาวิจัยทางโบราณคดีและวิทยาศาสตร์ ซึ่งในการทำงานโบราณคดีใต้น้ำก็ใช้วิธีการทั่วไป เช่น การวิเคราะห์เชิงปริมาณ/น้ำหนัก และสถิติ การวิเคราะห์ทางกายภาพ การจำแนกประเภทโบราณวัตถุและข้อมูล การวิเคราะห์ทางเคมี การวิเคราะห์หาอายุวัตถุโดยวิธีคาร์บอน - 14 และวิธีเทอร์โมลูมิเนสเซนส์ หรือการนับวงปีไม้รวมไปถึงการศึกษาเปรียบเทียบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลการศึกษาวิเคราะห์ นอกจากจะเป็นข้อมูลสำคัญสำหรับการแปลความทางวิชาการแล้ว การวิเคราะห์โครงสร้างวัตถุ เนื้อโลหะ ชนิดพันธุ์ไม้ และสภาพความแข็งแรงของวัตถุจะช่วยให้นักวิทยาศาสตร์สามารถเลือกวิธีการสงวนรักษาวัตถุนั้นได้เหมาะสมและประหยัด

การวิเคราะห์หลักฐานต่าง ๆ ด้วยวิธีเคมีวิเคราะห์เคมี-ไฟฟ้า การถ่ายภาพเอ็กซเรย์การกำหนดอายุด้วยวิธีคาร์บอน 14 เทอร์โมลูมิเนสเซนส์ งานโบราณคดีใต้น้ำไม่สามารรถดำเนินการได้เองแต่ก็มีห้องปฏิบัติการหน่วยงานอื่น ๆ ให้ความร่วมมือช่วยเหลือบ้าง เป็นครั้งคราวตามความจำเป็นได้แก่ สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ กรมวิทยาศาสตร์บริการ กรมป่าไม้ ห้องปฏิบัติการสงวนรักษาโบราณวัตถุ กองพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และในบางโอกาสก็ส่งตัวอย่างวัตถุไปยังห้องปฏิบัติการในต่างประเทศ เช่นออสเตรเลีย เป็นต้น

ในขั้นตอนการแปลความข้อมูลต่าง ๆ นั้น บางเรื่องนักโบราณคดีก็ดำเนินการได้ด้วยตนเอง แต่ในบางครั้งมีข้อมูลหลายด้านอาจจะต้องเชิญนักวิชาการสาขาต่าง ๆ มาร่วมประชุมสัมมนาเพื่อหาข้อสรุป เช่น นักประวัติศาสตร์ นักมนุษยวิทยา นักสมุทรศาสตร์ นักวิชาการด้านการค้าเรือผู้เชี่ยวชาญเรื่องเรือโบราณ และนักวิชาการด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6. การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ (PUBLICATION)

การเผยแพร่งานโบราณคดีใต้น้ำออกสู่สาธารณะ เป็นเรื่องที่สามารถดำเนินการได้ ตั้งแต่เริ่มค้นหาแหล่ง ระหว่างการขุดค้น และภายหลังการวิเคราะห์แปลความโดยทำการเผยแพร่ในรูปของการจัดพิมพ์วารสาร การบรรยายการฉายเทปโทรทัศน์ประกอบคำบรรยาย การเขียนสารคดี หรือบทความลงตีพิมพ์ในนิตยสาร สิ่งตีพิมพ์ การเสนอข่าว ทางสื่อมวลชน หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ ซึ่งเป็นสื่อที่นำข่าวสารไปถึงประชาชนได้ง่ายที่สุด

การเผยแพร่อีกทางหนึ่งที่สำคัญจะต้องทำอย่างต่อเนื่องคือการจัดพิมพ์เอกสารรายงานทางวิชาการ บทสรุป บทคัดย่อผลการศึกษาวิจัยออกจำหน่ายหรือแจกไปตามห้องสมุด โรงเรียน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์เป็นสิ่งจำเป็นมากสำหรับงานโบราณคดีใต้น้ำในประเทศไทย เพราะนอกจากประชาชนส่วนใหญ่ของประเทศมากกว่าร้อยละ 90 ยังไม่มีความเข้าใจเกี่ยวกับปรัชญา หลักการ และประโยชน์ของวิชานี้แล้ว แหล่งโบราณคดีส่วนใหญ่อยู่ใต้น้ำ ประชาชนทั่วไปไม่สามารถเดินทางไปเยี่ยมชมการขุดค้น หรือชมสภาพแหล่งได้เหมือนกับแหล่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โบราณคดีบนภา การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ที่จะช่วยสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และเร่งเร้า ความสนใจจากประชาชนให้ตระหนักถึงความสำคัญของแหล่งโบราณคดีใต้น้ำ ซึ่งจะมีผลต่อเนื่อง ไปถึงความเข้าใจในการสงวนรักษาแหล่งโบราณคดีในท้องที่ต่าง ๆ ด้วย

7. การจัดแสดงและพิพิธภัณฑ์โบราณคดีใต้น้ำ (MUSEUM DISPLAY)

เป็นกระบวนการขั้นสุดท้ายในการทำงานโบราณคดีใต้น้ำ และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้การศึกษาแก่ประชาชนทั่วไป นักเรียน นักศึกษา และเป็นแหล่งเข้าชมของ นักท่องเที่ยว

การดำเนินการงานสำรวจ และขุดค้นแหล่งโบราณคดีใต้น้ำในต่างประเทศส่วนใหญ่ เมื่อเสร็จสิ้นการขุดค้นแต่ละครั้งแล้ว โบราณวัตถุสำคัญและส่วนใหญ่จะส่งเข้าไปจัดแสดงใน พิพิธภัณฑ์เฉพาะเรื่องโบราณคดีทางทะเล (MARITIME MUSEUM) หรือพิพิธภัณฑ์โบราณคดีใต้น้ำ ซึ่งเป็นทั้งที่เก็บรักษาและเป็นที่จัดแสดงให้คนเข้าชม

ในประเทศไทยมีการสำรวจ และขุดค้นแหล่งโบราณคดีใต้น้ำที่เป็นทราบเรือสำเภาส้มยอขุดขึ้นจากมอญในอ่าวไทยจำนวน 14 แหล่ง ใต้น้ำโบราณวัตถุประเภทเครื่องสังคโลก เครื่องเคลือบจีนอันนัม (ญวน) ชิ้นส่วนโครงสร้างเรือ เครื่องประดับทองคำประดับอัญมณีงาช้าง ตะกั่ว และโบราณวัตถุอื่น ๆ จำนวนรวมหลายพันชิ้นชิ้นมาจากแหล่ง บางส่วนก็ส่งเข้าไปเก็บรักษาในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติหรือไม่ก็ส่งไปจัดแสดงตามพิพิธภัณฑสถานหัวเมืองแห่ง แต่โบราณวัตถุส่วนใหญ่เก็บรักษาและจัดแสดงไว้ที่สำนักงานชั่วคราวโครงการโบราณคดีใต้น้ำ อ. สัตหีบ จ. ชลบุรี มาเป็นเวลานาน 10 ปี มีผู้สนใจ นักเรียน นักศึกษาเข้าชมแล้วประมาณ 10,000 คน นอกจากนี้ได้จัดแสดงนิทรรศการโบราณคดีใต้น้ำตามสถานที่ต่าง ๆ เป็นประจำทุกปี ซึ่งหากพิจารณาถึงปริมาณโบราณวัตถุและข้อมูลที่มีอยู่ในปัจจุบันมีมากพอที่จะสร้างพิพิธภัณฑ์โบราณคดีใต้น้ำขนาดใหญ่ได้แล้ว และจะเป็นประเทศแรกในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ที่มีพิพิธภัณฑ์สถานจัดแสดงเรื่องโบราณคดีใต้น้ำ เป็นการเฉพาะ

งานพิพิธภัณฑ์โบราณคดีใต้น้ำไม่ใช่ทำหน้าที่เฉพาะการจัดแสดงเท่านั้น แต่จะต้องมีหน้าที่ทำการสงวนรักษาบูรณะ และรักษาสภาพโบราณวัตถุที่จัดแสดงให้คงอยู่ต่อไปในด้านของการศึกษาพิพิธภัณฑ์ เป็นแหล่งให้ความรู้ให้การศึกษาจากระบบโรงเรียนจึงต้องทำหน้าที่ให้การอบรมความรู้เกี่ยวกับความสำคัญ ลักษณะงาน เทคนิคการอนุรักษ์ การรักษามรดกใต้น้ำให้แก่

ประชาชนทั่วไป และงานสำคัญอีกอย่างหนึ่งที่พิพิธภัณฑ์จะต้องทำคือ การพิมพ์หนังสือเรื่องราวของ โบราณวัตถุที่จัดแสดงอยู่ในพิพิธภัณฑ์ออก เผยแพร่อีกทางหนึ่งด้วย

ประโยชน์ของโบราณคดีไต้หวัน

หลักฐานทางค่านโบราณคดี โบราณสถาน โบราณวัตถุที่จมอยู่ใต้น้ำเป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่ทรงคุณค่า เช่นเดียวกับของที่พบบนบก สิ่งดังกล่าวช่วยให้เรามีความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ความเป็นมาของมนุษยชาติ ประวัติศาสตร์วิทยาการ เศรษฐกิจ สังคม ศาสนา เป็นหลักฐานที่ชี้ให้เห็นถึงความเป็นชาติสร้างความรู้สึกร่วมกันอันหนึ่งอันเดียวกันในทางวัฒนธรรมที่ส่งมาเป็นเวลานาน นอกจากนี้ยังเป็นกระบวนการศึกษาและดำเนินการเพื่อลดปัญหาการถูกล่ามลายของแหล่งโบราณคดีไต้หวันและรักษาไว้เป็นมรดกทางศิลปวัฒนธรรมสำหรับชาติและประชาชนส่วนรวมของโลก เพราะสิ่งเหล่านี้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับพัฒนาการของมนุษย์ในด้านต่าง ๆ และจะเป็นข้อมูลสำคัญในการวางแผนพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรมของชาติ รวมทั้งแผนพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้เกิดประโยชน์ต่อคุณภาพชีวิตของประชากรในปัจจุบันและในอนาคต

ผลประโยชน์ของวิชาโบราณคดีไต้หวันที่เป็นรูปธรรมเด่นชัด คือ การสำรวจและขุดค้นพบซากเรือโบราณและวัตถุต่าง ๆ ที่จมอยู่ใต้น้ำ ในท้องทะเล มหาสมุทร ทำให้เกิดพิพิธภัณฑ์-สถานและสถาบันการศึกษาวิจัยขึ้นมากมายในหลายประเทศ พิพิธภัณฑ์โบราณคดีไต้หวันเป็นแหล่งให้เกิดการศึกษาให้ความรู้ ความบันเทิง ในลักษณะของศึกษานอกระบบโรงเรียนโดยประชาชน พระภิกษุ นักบวชไม่จำกัดเพศ วุฒิ หรือวัย สามารถ เข้าชมเพื่อเพิ่มทุนประสบการณ์ความรู้ความเข้าใจจิตของมนุษย์ได้ตลอดเวลา

ในทางเศรษฐศาสตร์ ถ้าจะวัดผลของวิชาโบราณคดีไต้หวันด้วยระบบ "เศรษฐมิติ" (ECONOMETRY) กันแล้ว ก็จะทำให้เห็นว่ามีการลงทุนและรายได้ เช่นเดียวกับกิจกรรมอื่น ๆ แม้ว่าผลได้ทางความรู้และคุณภาพชีวิตจะวัดหรือแสดงออกมาเป็นตัวเลขได้ไม่ชัดเจนเหมือนการลงทุนอื่น ๆ แต่การลงทุนเกี่ยวกับกิจการพิพิธภัณฑ์และแหล่งประวัติศาสตร์ก็ก่อให้เกิดรายได้เป็นต้นทุนอย่างเห็นได้ชัดเช่นกัน

หลาย ๆ ประเทศในยุโรปที่มีมรดกทางวัฒนธรรมใต้น้ำและดำเนินงานด้านศึกษาค้นคว้าทางโบราณคดีไต้หวันมานานได้สร้างพิพิธภัณฑ์โบราณคดีไต้หวันกันแพร่หลาย ห้างนี้ก็เพื่อเป็นที่จัดแสดงหลักฐานโบราณวัตถุและสรรหความรู้ที่ได้จากการศึกษาให้ประชาชนได้ เรียนรู้เป็นแหล่งตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คุณนักศึกษา และชักท่องเที่ยวจากต่างประเทศและในประเทศไปเที่ยวชมมีรายได้ เข้าพิพิธภัณฑ์ชื่อ และประเทศไปไม่น้อย เช่น ในประเทศเคนมาร์มีการชุกชั้นซากเรือโบราณสมัยไวคิงจำนวน 5 ลำ ในอ่าวหน้าเมืองรือสกีลด์ เมื่อ พ.ศ.2505 (ค.ศ.1962) และต่อมาได้สร้างพิพิธภัณฑ์ เรือไวคิงขึ้นที่เมืองคังกล่าวเพื่อจัดแสดงทรากเรือและโบราณวัตถุที่พบ พิพิธภัณฑ์แห่งนี้เป็นที่ฝึกอบรมนักโบราณคดีใต้น้ำและนักวิทยาศาสตร์ผู้ทำการสงวนรักษาทรากเรือ นักวิชาการต่อเรือและ นักศึกษาสาขาประวัติศาสตร์และโบราณคดีที่เกี่ยวข้องจากหลายประเทศ รวมทั้งจากประเทศไทย และนับตั้งแต่สร้างพิพิธภัณฑ์ฯ มาจนกระทั่งปัจจุบันเป็นเวลา 20 ปี มีผู้เข้าชมมากกว่าสองล้านคน มีรายได้จากค่าเข้าชม และขายของที่ระลึกสัญลักษณ์เรือไวคิงอีกปีละหลายล้านบาท นอกจากนี้เรือไวคิงยังเป็นสัญลักษณ์ของบริษัการค้าเป็นสัญลักษณ์ของประเทศในค่านิยมธรรมชาติและความเป็นชาติที่รู้จักกันทั่วโลก

ผลประโยชน์ที่เป็นรูปธรรมเช่นนี้แม้จะดูเหมือนว่าต้องลงทุนสูง มีรายได้ค่อนปีไม่มากนัก แต่ก็เป็นการลงทุนเพียงครั้งเดียว และสามารถเก็บผลประโยชน์ เก็บรายได้ที่เป็นตัวเงินได้ตลอดไปในลักษณะนำชมม่อทราย ซึ่งย่อมจะเกิดการคุ้มทุน และเกิดกำไรอย่างมหาศาล นอกจากในเคนมาร์แล้ว เกือบทุกประเทศในทวีปยุโรปที่มีประวัติศาสตร์เกี่ยวข้องกับทะเล และมีการทำ งานโบราณคดีใต้น้ำ ต่างมีการสร้างพิพิธภัณฑ์ และสถานับ้านโบราณคดีใต้น้ำ ในประเทศฝรั่งเศส มีพิพิธภัณฑ์เกี่ยวกับการเดินเรือขนาดใหญ่ที่กรุงปารีส และที่เมืองมาร์เซยส์ ในประเทศอังกฤษที่ เมืองกรีนวิช ในสวีเดนมีพิพิธภัณฑ์เรือวาซาในนอร์เวย์สร้างพิพิธภัณฑ์เรือไวคิงที่เมืองอ็อกซฟอร์ด ซึ่งพิพิธภัณฑ์แห่งนี้พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เคยเสด็จเข้าชมมาแล้วเมื่อคราวเสด็จ ประพาสทวีปยุโรป นอกจากนี้มีที่ประเทศกรีซและอิตาลี ส่วนในประเทศออสเตรเลียก็มีพิพิธภัณฑ์ โบราณคดีใต้น้ำที่เมืองเพิร์ทแห่งหนึ่ง และกำลังก่อสร้างอีกแห่งหนึ่งที่นครซิดนีย์ จะเห็นได้ว่าอารย- ประเทศทั่วโลกให้ความสำคัญกับแหล่งโบราณคดีใต้น้ำ และวิชาโบราณคดีใต้น้ำมากเท่าเทียมกับที่ ดำเนินการบนบก ซึ่งการที่รัฐบาลของแต่ละประเทศยอมให้มีการลงทุนด้านนี้ด้วยงบประมาณจํา นวนมาก ก็เพราะตระหนักดีว่าเป็นหนทางเดียวที่จะสามารถรักษาหลักฐานประวัติศาสตร์ความเป็น มาของชาติ และความสัมพันธ์ของมวลมนุษยย์ในอดีตไว้ได้ และได้เล็งเห็นถึงผลประโยชน์อันมหา ศาสตร์ที่พึงจะได้มาในอนาคตนั่นเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คุณสมบัติเฉพาะของแหล่งโบราณคดีไค้

แหล่งโบราณคดีไค้โดยทั่วไปมีสภาพแวดล้อมแตกต่างไปจากแหล่งโบราณคดีทั่วไป คือ "จมอยู่ใต้น้ำ" เป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นด้วยสภาพแวดล้อมดังกล่าวจึงทำให้แหล่งโบราณคดีไค้มีคุณสมบัติเฉพาะดังต่อไปนี้

1. สภาพแวดล้อมใต้น้ำและแหล่งที่ลุ่มชื้นแฉะอยู่ตลอดเวลาสามารถรักษาหลักฐานที่เป็นอินทรีย์วัตถุได้เป็นอย่างดี เราจึงพบโบราณวัตถุประเภทไม้ ผ้า หนังสือกระดาษ ภาชนะดินเผา เครื่องปั้นดินเผา เครื่องใช้สำริด เครื่องใช้โลหะ สลึงหิน เครื่องใช้ไม้สอย สลึงหิน อาหารการกินของคนในสมัยโบราณได้อย่างมีเหตุผลและมีหลักฐานอ้างอิง

2. การทำงานสำรวจและขุดค้นแหล่งโบราณคดีไค้มีเทคนิควิธีการยุ่งยากซับซ้อน ต้องลงทุนสูงกว่าการทำงานบนบก เพราะผู้ปฏิบัติงานต้องสามารถ "ดำน้ำได้" การทำงานมีระยะเวลาจำกัดขึ้นอยู่กับความลึก ทิศทางของแหล่งและหลักฐาน เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ สุขภาพของผู้ปฏิบัติงานซึ่งส่วนใหญ่จะดำน้ำได้วันละไม่เกิน 2 ครั้ง และที่สำคัญมากคือสภาพภูมิอากาศพายุคลื่นและลม การทำงานสำรวจและขุดค้นแต่ละครั้งจะต้องมีการวางแผนอย่างดี ผู้ปฏิบัติงานทุกคนจะต้องเข้าใจแผนงาน วิธีการ ก่อนดำน้ำลงไปทำงาน เพราะการทำงานใต้น้ำไม่สามารถสื่อสารกันได้ด้วย คำพูด นอกจากใช้อุปกรณ์สื่อสารที่ผลิตมาโดยเฉพาะ ไม่สามารถอธิบายหรือสั่งการได้ง่ายเหมือนบนบก

3. โบราณวัตถุและหลักฐานจากแหล่งโบราณคดีไค้สามารถรักษาได้ยาวนานกว่าโบราณวัตถุที่ได้จากแหล่งบนบก โดยเฉพาะอย่างยิ่งโบราณวัตถุที่เป็นอินทรีย์สาร เช่น ไม้ ภาชนะดินเผา หนังสือกระดาษ ผ้า ภาชนะดินเผา เครื่องปั้นดินเผา เครื่องใช้สำริด เครื่องใช้โลหะ สลึงหิน เครื่องใช้ไม้สอย สลึงหิน อาหารการกินของคนในสมัยโบราณ โดยสภาพแวดล้อมใต้น้ำจะช่วยให้การถนอมรักษาอยู่อย่างยาวนานและจะต้องใช้นักวิทยาศาสตร์ผู้ชำนาญการด้านสงวนรักษาโบราณวัตถุเป็นการเฉพาะ

4. แหล่งโบราณคดีไค้มีคุณค่าและป้องกันการถูกทำลายมากกว่าแหล่งบนบก โดยเฉพาะแหล่งที่อยู่ในทะเลและมหาสมุทร การออกกฎหมายคุ้มครองและการขึ้นทะเบียนแหล่งโบราณคดีไค้ไม่สามารถกำหนดขอบเขตได้ชัดเจนในประเทศไทยยังไม่มีกฎหมายคุ้มครองแหล่งโบราณคดีไค้เป็นการเฉพาะปัญหาในการคุ้มครองดูแลรักษาจึงมีมากในทางปฏิบัติเพราะไม่สามารถจัดเจ้าหน้าที่ไปคอยดูแลรักษาแหล่งต่าง ๆ ในทะเลหรือมหาสมุทรซึ่งเป็นที่สาธารณะได้ตลอดเวลา เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับญาติให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในทวีปยุโรปมีการจัดตั้งหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงในการคุ้มครองดูแลรักษาแหล่งโบราณคดีใต้น้ำของแต่ละประเทศ ตลอดจนตั้งองค์กรระดับสหภาพภคพันธ์ทำงานด้านการคุ้มครองแหล่งโบราณคดีใต้น้ำร่วมกัน ในภูมิภาคนี้ทราบเรือจม (SHIPWRECKS) จัดเป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่มีความสำคัญมากที่สุดประเภทหนึ่ง มีการกำหนดกฎบัตรร่วมกันว่าให้ถือเป็นสมบัติร่วมกันของทุกประเทศ ไม่ว่าจะทราบเรือจมจะอยู่ในอาณาเขตของประเทศใดแต่การคุ้มครองดูแลให้แต่ละประเทศกำหนดมาตรการที่เป็นรายละเอียดวิธีปฏิบัติเอาเองตามความเหมาะสม ซึ่งแตกต่างไปจากสิทธิ์ในการครอบครองแหล่งโบราณคดีบนบกที่ว่าเมื่อแหล่งนั้น ๆ อยู่ในอาณาเขตของประเทศใด ประเทศนั้นมีสิทธิ์และอำนาจครอบครองเต็มที่

ประเภทของมรดกทางวัฒนธรรมใต้น้ำ

หลักฐานหรือมรดกทางวัฒนธรรมใต้น้ำแบ่งออกตามลักษณะของแหล่งโบราณคดีเป็น 2 ประเภท คือ หลักฐานคงที่ (FIXED REMAINS) และทราบเรือจม (SHIPWRECKS)

1. หลักฐานคงที่ (FIXED REMAINS) หลักฐานประเภทนี้ในสมัยโบราณอยู่บนพื้นแผ่นดินน้ำไม่ท่วม แต่ปัจจุบันจมอยู่ใต้น้ำในทะเล หรือแหล่งน้ำประเภทอื่น ๆ ซึ่งอาจจะมีสาเหตุมาจากน้ำทะเลมีระดับสูงขึ้น หรือไม่ก็หลักฐานและแหล่งโบราณคดีนั้น ๆ พังทลายทรุดจมลงในน้ำเนื่องจากความเสื่อมสภาพแผ่นดินไหว ภูเขาไฟระเบิด รวมไปถึงการสร้างเขื่อนเก็บกักน้ำ หลักฐานและแหล่งโบราณคดีในกลุ่มนี้ รวมถึงหลักฐานที่เคยจมอยู่ในน้ำหรือแห้งไปแล้ว ในแม่น้ำที่เปลี่ยนเส้นทางเดิน บึง หนองน้ำ สระโบราณ ได้แก่

1.1 เมืองหรือหมู่บ้านที่จมอยู่ใต้น้ำ (SUBMURGED TOWNS OR VILLAGES)

เมืองหรือหมู่บ้านซึ่งเดิมเคยตั้งอยู่บนแผ่นดินตามชายฝั่งทะเลหรือแหล่งน้ำใหญ่ต่อมาถูกน้ำท่วมจมอยู่ใต้น้ำ ในประเทศไทยมีแหล่งโบราณคดีดังกล่าวอยู่ บ้างเช่นเมืองสร้อย มีมาตั้งแต่ราวพุทธศตวรรษที่ 20-22 มีทราบโบราณสถาน วัดและหมู่บ้านมากมาย ปัจจุบันจมอยู่ในอ่างเก็บน้ำเหนือเขื่อนภูมิพล เวียงหนองล่อง ในเขตจังหวัดเชียงราย ในพงศาวดารโยนกนาคพันธุ์ในราวพุทธศตวรรษที่ ๓ ของประวัติศาสตร์ล้านนา หลังจากสร้างเมืองได้ระยะหนึ่งเกิดอุบัติเหตุเมืองถล่มจมลงในแผ่นดินปัจจุบัน เชื่อกันว่าเมืองนี้อยู่บริเวณเมืองหนองล่อง ซึ่งในการสำรวจพบร่องรอยโบราณสถานตามริมหนองน้ำ นอกจากนี้ก็มีหลักฐานโบราณสถานในกว๊านพะเยา และเชื่อว่าหมู่บ้านโบราณอีกหลายแห่งในแหล่งน้ำขนาดใหญ่ทางภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตามริมฝั่งแม่น้ำสายใหญ่ ๆ ในประเทศไทย

ในต่างประเทศ โดยเฉพาะในทวีปยุโรปพบแหล่งโบราณคดีใต้น้ำประเภทนี้มากมายแถบชายฝั่งทะเลเมดิเตอร์เรเนียน เมืองค้นวิซทางฝั่งทะเลตะวันตกของเกาะอังกฤษ เมืองโพส-ซูร์-แซร์ ที่ปากแม่น้ำโรนในประเทศฝรั่งเศส

1.2 ท่าเรือ อ่าวจอดเรือตามเมืองท่าชายฝั่งทะเลและแม่น้ำใหญ่ ๆ

แหล่งโบราณคดีประเภทนี้มักจะอยู่ตามเมืองสำคัญ ๆ ที่มีฐานเป็นเมืองค้าขาย หรือชุมทางแลกเปลี่ยนสินค้าตามเส้นทางการเดินเรือ เช่นเมืองลพบุรี พระนครศรีอยุธยา อยุธยา-กรุงเทพฯ สุพรรณบุรี นครปฐม เพชรบุรี ไซยา นครศรีธรรมราช หัตถุมงคล สงขลา ตรัง ตะกั่วป่า และจันทบุรี ในสมัยโบราณเมืองเหล่านี้มีอ่าวและท่าเลจอดเรือเป็นที่เฉพาะ มีเรือต่างๆ เข้าจอดเทียบท่าเพื่อซื้อขายแลกเปลี่ยนสินค้ามาบ้างน้อยบ้างตามความสำคัญของเมือง ท่าจอดเรืออาจจะมีโครงสร้างเป็นไม้หรือก่ออิฐถือปูนเป็นหลักฐานเหลืออยู่และโดยทั่วไปมักจะพบข้าวของเครื่องมือเครื่องใช้ที่ชำรุด หรือสภาพดีจมอยู่ใต้น้ำจำนวนมาก บางครั้งก็อาจจะพบทรากเรือที่จมลง เพราะอุบัติเหตุและชำรุดจนไม่สามารถนำมาซ่อมแซมใช้การได้ถูกทิ้งจมอยู่ในบริเวณท่าเรือ บางบริเวณที่พบคือเรือมีหลักฐานเป็นพวกไม้โครงสร้างเรือ เครื่องมือในการต่อเรือ ซ่อมเรือ หรือแม้กระทั่งทรากเรืออยู่เป็นจำนวนมาก เช่น ที่บ้านเกาะเสม็ด จังหวัดจันทบุรี พบทรากเรือสำเภาจมอยู่ในอู่ซ่อมเรือด้วยการศึกษาแหล่งโบราณคดีประเภทนี้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องเรือสินค้า เครื่องมือเครื่องใช้ในการต่อเรือ การเดินเรือได้มาก

1.3 บ่อนปราการ และสิ่งก่อสร้างเพื่อป้องกันภัยสงครามทางน้ำ (FORTIFIED SITES) มีทั้งแหล่งโบราณคดีที่เคยตั้งอยู่บนแผ่นดินริมแม่น้ำ และสิ่งก่อสร้างที่หลาย ๆ แห่งอาจจะพังทลายจมลงใต้น้ำ หรือไม่ก็เสื่อมสภาพเหลืออยู่เฉพาะรากฐานจมอยู่ในน้ำตื้นบริเวณปากน้ำ เจ้าพระยาในเขตจังหวัดสมุทรปราการ มีบ่อนปราการที่สร้างขึ้นในสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้นเกือบสิบแห่ง ปัจจุบันบ่อนหลายแห่งถูกรื้อและเปลี่ยนสภาพไปหมดแล้วแต่ยังเหลือบ่อนมาคราช อีกแห่งหนึ่งที่จมอยู่ในน้ำตื้น และในบริเวณบ่อนพบปืนใหญ่สัญชาติต่าง ๆ จมอยู่นับร้อยกระบอก ซึ่งหลักฐานเหล่านี้เป็นข้อมูลสำคัญต่อการศึกษาระบบป้องกันประเทศในการสงครามแบบเก่าระหว่างไทยกับประเทศเพื่อนบ้าน และเป็นหลักฐานที่ชี้ให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับประเทศอื่น ๆ โดยดูจากแหล่งผลิตปืนใหญ่ที่จมอยู่ภายในบ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากสิ่งก่อสร้างที่เป็นป้อมแล้ว ระบบป้องกันภัยทางน้ำ ในแม่น้ำสายใหญ่ อาจจะมีการสร้างขวากไต้หน้า หรือแนวกันเรือไต้หน้าโดยใช้ซุง หรือขวากไม้ไผ่ ซึ่งในพระราชพงศาวดารสมัยกรุงศรีอยุธยากล่าวถึง การสร้างขวากไต้หน้าในการต่อสู้ระหว่างกองทัพกรุงศรีอยุธยากับประเทศเพื่อนบ้านหลายครั้ง ในต่างประเทศเช่น เคนมาร์ค ก็พบว่าทรากเรือไว้งจจำนวน 5 ลำ ที่จมอยู่ด้วยกันในอ่าวหน้าเมืองรือสกีลด์ นั้นเป็นแนวขวางกองทัพเรือที่เข้ามาโจมตีเมืองรือสกีลด์

1.4 แหล่งโบราณคดี สมัยก่อนประวัติศาสตร์หรือหมู่บ้านกลุ่มเผ่าดั้งเดิมที่ตั้งอยู่ใกล้แหล่งน้ำชายฝั่งทะเล (SUBMERGED PREHISTORIC SITES)

หลักฐานแหล่งโบราณคดีประเภทนี้ในประเทศไทยยังไม่มีการศึกษาและสำรวจค้นหากันอย่างเป็นระบบมาก่อน แต่เชื่อว่าแหล่งประเภทนี้มีอยู่เป็นจำนวนมากในประเทศไทยโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในบริเวณที่สร้างเขื่อนเก็บกักน้ำขนาดใหญ่ในหลาย ๆ พื้นที่ มีแหล่งโบราณคดีที่เป็นถ้ำ เฝิงผาหมู่บ้าน แหล่งฝังศพจมอยู่ไต้หน้าโดยไม่ได้รับการขุดค้นศึกษา ก่อน อ่างเก็บน้ำเหนือเขื่อนภูมิพลปัจจุบันยังพบว่าถ้ำข้างร่อง ซึ่งแต่เดิมอยู่สูงจากระดับพื้นราบเกือบร้อยเมตร ทุกวันนี้น้ำท่วมเกือบถึงปากน้ำ ทำให้เชื่อว่าคงมีถ้ำเฝิงผาซึ่งเคยเป็นที่อยู่อาศัย หรือแหล่งฝังศพสมัยก่อนประวัติศาสตร์ในระดับต่ำกว่าถ้ำข้างร่องอีกจำนวนไม่น้อยถูกน้ำท่วมไปหมดแล้ว

ในพื้นที่ชายฝั่งทะเลอันดามันแถบอ่าวกระบุรี อ่าวพังงา พบแหล่งโบราณคดีประเภทถ้ำ และเฝิงผามีหลักฐานกองเปลือกหอยขนาดใหญ่ที่เคยเป็นหมู่บ้านของกลุ่มคนสมัยก่อนประวัติศาสตร์จำนวนมาก เช่น ที่เกาะเขาพระอาดเจ้า เกาะเขาแดง ถ้ำผีหัวโต เขาเจ้า ซึ่งเป็นแหล่งโบราณคดีเหล่านั้นนอกจากพบเครื่องมือหิน และเศษอาหารทะเลแล้วยังพบกระดูกมนุษย์ฝังอยู่อีกด้วย จากการศึกษาเรื่องการเปลี่ยนแปลงของระดับน้ำทะเลในอดีตย้อนไปนับหมื่นปี เชื่อว่าในบริเวณใกล้ที่ชายฝั่งทะเลอันดามันแถบนี้อาจจะมีแหล่งโบราณคดีสมัยก่อนประวัติศาสตร์รุ่นเก่า หรือไม่ก็หมู่บ้านของกลุ่มเผ่าดั้งเดิมจมอยู่ไต้หน้า

2. ซากเรือสมัยโบราณ (SHIPWRECKS) ได้แก่ซากเรือทุกประเภทรวมทั้งโบราณวัตถุที่อยู่ในเรือ หรือครึ่งหนึ่งเคยอยู่ในเรือ แหล่งโบราณคดีไต้หน้าประเภทนี้โดยทั่วไปแล้วเป็นแหล่งโบราณคดีประเภทที่รู้จักกันมากกว่าแหล่งประเภทอื่น ๆ เพราะเท่าที่เคยพบส่วนใหญ่จมอยู่ใต้อ่างทะเลและมหาสมุทร

2.1 ชากเรือเคินทะเล เรือกำปั่น และเรือสำเภา

เรือประเภทนี้เป็นยานพาหนะที่มีความสำคัญและมีค่ามากในประวัติศาสตร์ การเดินทางของมนุษย์ เพราะเป็นทั้งพาหนะเดินทางติดต่อกัน ค้าขาย สํารวจค้นหาทรัพยากรจาก ห้วงทะเล มหาสมุทรเพื่อนำมาใช้ในการสร้างสรรค์วัฒนธรรมอารยธรรม และเป็นยุทธพาหนะในการสงคราม การรบพุ่งช่วงชิงความเป็นใหญ่เหนือดินแดน น่านน้ำและเหนือทรัพยากรทั้งหมด โดยเฉพาะในยุคล่าอาณานิคม วงพุทธศตวรรษที่ 20-24 ซาติยุโรปที่สามารถต่อเรือเคินสมุทรขนาดใหญ่ที่มีประสิทธิภาพในการเดินทางระยะไกล และในการรบทางทะเลสูง ประเทศเหล่านี้จะมีสถานียานพาหนะทางการทหารสูงกว่าประเทศอื่น ๆ นอกจากนี้เรือเคินทะเลยังเป็นพาหนะที่ให้ความรวดเร็ว ประหยัด และเป็นเครื่องมือที่ค้ำชูในการย่อกันโลกตะวันตกและโลกตะวันออกเข้าด้วยกัน

แหล่งเรือจมในมหาสมุทร ทะเลและแม่น้ำใหญ่ ๆ เป็นที่สนใจของนักโบราณคดีได้นำมาที่สุด เพราะชากเรือเป็นแหล่งรวมข้อมูล และหลักฐานทางประวัติศาสตร์ที่สมบูรณ์ที่สุดในยุคสมัยต่าง ๆ จนกระทั่งบางท่านกล่าวว่าแหล่งเรือจมเป็นเสมือน "หลอดบรรจุความรู้ประจำยุคสมัย" : TIME CAPSULE OF KNOWLEDGE (THE HON. DAVID TONKIN, M.P., 1982; 21)

ในการขุดค้นชากเรือจม ถ้าหากว่าเรือลำนั้นยังคงสภาพดีอยู่ เราก็สามารถทราบอายุสมัยของเรือจากโบราณวัตถุที่อยู่ในเรือ และบ่งบอกถึงสัญชาติของเรือ เทคโนโลยีการต่อเรือที่มา จุดหมายปลายทาง หน้าที่ของเรือ สินค้า และเรื่องความเป็นอยู่ของชาวเรือได้

ชากเรือจมเป็นแหล่งโบราณคดีที่ไม่มีชั้นวัฒนธรรม เพราะเมื่อเรือจมลงนั้นกิจกรรมต่าง ๆ ในเรือจะหยุดหมด ไม่มีการเคลื่อนไหว และการต่อเนื่องทางวัฒนธรรมอีกต่อไปหลักฐานต่าง ๆ ทั้งหมดที่อยู่ในเรือจะบอกถึงเหตุการณ์ และกิจกรรมก่อนหน้าการอัปปางและเหตุที่ชากเรือจมเป็นแหล่งดึงดูดความสนใจของคนทั่วไปก็เพราะว่า ในเรือหลาย ๆ ลำมักจะมีวัตถุมีค่า เพชรพลอย เครื่องประดับ ทองคำ เครื่องถ้วยลายคราม เครื่องสังคโลก และประณีตศิลป์ที่มีค่าอื่น ๆ

ในแหล่งโบราณคดีบางแห่งพบเครื่องปั้นดินเผา เครื่องมือเครื่องใช้ ปืนใหญ่หรือไม้ก่อบเรือ แต่ไม่พบตัวเรือ เช่น บริเวณแม่น้ำเจ้าพระยาใกล้บ่อเพชร พระนครศรีอยุธยา ซึ่งเรียกว่าปากน้ำแม่เบี้ย ในอุทยานหลวงกระแสน้ำเชี่ยววน เรือที่แล่นผ่านไปมามักจะ

ลุ่ม ทำให้ข้าวของต่าง ๆ จมอยู่มากมาย และบริเวณดังกล่าวนี้เคยเป็นท่าเรือสินค้าในสมัยอยุธยา จึงเป็นแหล่งที่มีโบราณวัตถุนานาชาติ นานาชนิดจมอยู่จำนวนมาก

2.2 ซากเรืออื่น ๆ

ใ้แก่ เรือซุก เรือค่อขนาดต่าง ๆ ใช้คามแม่น้ำ ลำคลอง เรือรบสมัย อยุธยา เรือพระราชพิธี คลอจจนเรือคลอง เรือเบ็ด ที่ใช้ในการขนส่งสินค้า การประมง เรือ เหล่านี้อาจจะจมอยู่ตามแม่น้ำ ลำคลอง และแหล่งน้ำธรรมชาติอื่น ๆ ทั้งที่ยังมีน้ำอยู่ และที่ตื้น เขินหรือยังเป็นหล่มแฉะขึ้น กับที่ถูกทิ้งอยู่บนบก หลักฐานประเภทนี้เป็นข้อมูลสำคัญในการศึกษา เรื่องการคมนาคมทางน้ำภายในแผ่นดินในสมัยโบราณ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสมัยอยุธยา และก่อนหน้านั้นได้มีเอกสารต่าง ๆ กล่าวถึงการใช้เรือประเภทต่าง ๆ อยู่มากมาย มีภาพเขียนในจิตรกรรมฝาผนังแสดงรูลักษณะเรือประจําถิ่นต่าง ๆ ในประเทศไทย แต่การศึกษาหลักฐานที่เป็นตัว เรือจริง ๆ ยังไม่เคยดำเนินการกันมาก่อน นอกจากนั้นยังมีซากเรือประมงตามท้องถื่นชายทะเล หลายแห่งมีประวัติกการค่อ และใช้งานสืบกันมาหลายศตวรรษ ซึ่งข้อมูลในแต่ละท้องถื่นดังกล่าวจะ ช่วยให้เราทราบถึงลักษณะเฉพาะถิ่นที่สะท้อนถึงวัฒนธรรม ความเป็นอยู่และสภาพแวดล้อมของคน แต่ละรุ่นแต่ละยุคแต่ละสมัยได้เป็นอย่างดี

เรือพิทยา

แหล่งเรือ "พิทยา" ถูกพบโดยนักค้าสำไมครเล่นตั้งแต่ปี พ.ศ.2519 ในระยะนั้น แหล่งเรือถูกรบกวจากการซุกหาของมีค่าอย่างรุนแรงแทบทุกวัน ในบางวันถึงกับมีผู้ใช้วัตถุระเบิดทำลายระวางสินค้า และโครงสร้างเรือเพื่อกันหาวัตถุมีราคา ทำให้ซากเรือเสียหายสุคประมาณ

คณะทำงานโบราณคดีได้นำในความร่วมมือระหว่างกรมศิลปากร และกองทัพเรือได้ ทำการสำรวจและซุกค้นศึกษาเกือบหมดแล้ว แต่ก็พบหลักฐานสำคัญ ๆ หลายอย่าง โดยเฉพาะอย่างยิ่งได้พบซากเรือและระวางสินค้าถึงเจ็ดระวาง สินค้าสำคัญในเรือมีก้อนตะกั่วทรงปิรามิด หรือตะกั่วกลม รวมทั้งภาชนะดินเผาหลายประเภท (กู, เพ็ญคักค์ จักษุจินคา โยวิทซ์, วิเคราะห์ สำเภาโบราณที่ค้นพบในอ่าวไทย, 2521, หน้า 58-67)

เรือพิฆาตจมอยู่ในร่องน้ำลึก 26 เมตร ใต้ท้องทะเลอ่าวไทยบริเวณกึ่งทางระหว่าง หาดพิฆาตกับเกาะล้าน และแนว 100 องศา 50 ลิปดา 06 พิลิปดา ตะวันออก (แผนที่อ่าวไทย หมายเลข 142)

การชุกค้นครั้งที่สอง

โครงการโบราณคดีใต้น้ำ กองโบราณคดี กรมศิลปากร และแผนกโบราณคดีทางทะเล พิพิธภัณฑสถานทางทะเลแห่งออสเตรเลียจะวันตร่วมกันดำเนินงานชุกค้นแหล่งเรือพิฆาตอีกครั้ง หนึ่งในปี พ.ศ. 2525 ในครั้งนี้พบว่าซากเรือถูกกลบไว้ด้วยทรายละเอียดปนกับเปลือกหอย บนผิว ท้องทะเลมีเศษไม้กระจัดกระจายอยู่ในพื้นที่ประมาณ 20/4 ตารางเมตร รอบ ๆ ตัวเรือมีเศษไม้ และไหที่สมบูรณ์อยู่ทั่วไป

การวางผังคลุมซากเรือ กำหนดเส้นแนวกลางมาตรฐานผ่านกึ่งกลางเป็นทรายที่กลบ ซากเรือ ยาว 20 เมตร และใช้เส้นแนวกลางมาตรฐานนี้เป็นแนวอ้างอิงสำหรับการบันทึกตำแหน่ง ที่มาของวัตถุที่พบในการชุกค้น เครื่องมือที่ใช้ในการชุกค้นคือ เครื่องคุชทรายระบบแรงอัดอากาศ

หลักฐานโบราณวัตถุ

เนื่องจากแหล่งเรือพิฆาตถูกขุดรบกวนเสียหายมาก และเคยได้รับการชุกค้นมาครั้ง หนึ่งแล้ว ในครั้งนี้จึงพบโบราณวัตถุไม่มาก ซึ่งก็ได้แก่ ภาชนะดินเผาประเภทหม้อหุงต้มฝาภาชนะ แบบหงายและแบบคว่ำ ไหสี่หูเคลือบสีน้ำตาลผลผลิตจากแหล่งเตาแม่บ้านน้อย จังหวัดสิงห์บุรี เศษ เครื่องเคลือบลายครามจีน เศษเครื่องเคลือบสังกโลกแบบสีเขียวไข่มุกา ผลผลิตจากแหล่งเตาศรี สันนาลัย และตะกั่วผสมชนิดเดียวกับที่เคยพบในการชุกค้นครั้งแรก และเป็นชนิดเดียวกันกับตะกั่วที่ นักค่าน้ำนอกกฎหมายลักลอบนำขึ้นไปขายนับร้อยกิโลกรัม

และถึงแม้ว่าในการชุกค้นจะพบโบราณวัตถุน้อยชิ้น แต่สิ่งที่เราได้พบและถือว่าเป็นหลัก ฐานสำคัญต่อการศึกษา ก็คือ ตัวเรือ ซึ่งเราไม่มีใครจะรู้เรื่องราวกันนักก่อนหน้านี้

สภาพเรือ

1. โครงสร้างลำเรือ

ซากเรือที่พบมีความยาวโดยตลอดเหลือเพียง 9.00 เมตร กว้าง 4.50 เมตร พบไม้กั้นระวาง 6 แห่ง กระดานปิดทับเปลือกเรือข้างละ 8 แผ่น กระจุกงูตลอดแนว และพบว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะท้องเรือหัตยาที่มีด้านตัดแบบบ้านแหลม คือบริเวณที่ซีกกระดูกงูเป็นรูปตัววี (V-SHAPED BOTTOM) และค้อย ๆ แผ่นกว้างออกจนเป็นแนวโค้งตั้งชันที่ข้างเรือ ส่วนของผนังข้างเรือชำรุดหักหายไปทั้งหมด

2. กระดูกงู

เป็นท่อนหนา 300 มิลลิเมตร บากแต่งเป็นสองชั้น ด้านบนหน้ากว้าง 200 มิลลิเมตร บากแต่งขอบบนทั้งสองข้างเอียงลงประมาณ 45 องศา ตรงบริเวณไม้กั้นระวางแห่งที่ 1-2 ตลอดไปจนถึงแห่งที่ 4 มีกระดูกงูเสริม หรือไม้ประดับกระดูกงู (ADDITIONAL KEEL) ขนาดหน้ากว้าง 200 มิลลิเมตร หนา 150 มิลลิเมตร ประกบทับอยู่เหนือกระดูกงู โดยที่ปลายด้านทิศเหนือของไม้ชิ้นนี้ฝังพอกอยู่ที่ไม้กั้นระวางแห่งที่ 4 ระหว่างไม้กั้นระวางแห่งที่ 5 และ 6 มีรอยบากบนกระดูกงูซึ่งยังไม่ทราบประโยชน์ใช้สอย

3. กระดานเปลือกเรือ

เรือหัตยาที่มีกระดานเปลือกเรือ 3 ชั้น ชั้นในหนา 70 มิลลิเมตร ชั้นกลางและชั้นนอกหนาชั้นละ 40 มิลลิเมตร เทคนิคการต่อกระดานเปลือกเรือชั้นในคือแบบขอบชนกันหรือแบบเรียบ (EDGE-JOINED: CARVEL BUILT) กระดานแผ่นแรกที่ซีกกับไม้กระดูกงู (GARBOARD STRAKES) กว้างกว่าแผ่นอื่น ๆ ที่อยู่ถัดกระดูกงูขึ้นไปทางด้านข้างเรือไม้กระดานเปลือกเรือแต่ละแผ่นมีความยาวไม่ตลอดลำเรือ จึงต้องต่อกันหลาย ๆ ช่วงโดยวิธีบากปลายกระดานประกบเข้าด้วยกัน และรอยต่อมักอยู่ตรงบริเวณใต้ไม้กั้นระวางแต่ละแห่ง ทั้งนี้เพื่อป้องกันการชำรุดหรือแตกหักบริเวณรอยต่อ ส่วนกระดานเปลือกเรือชั้นนอกและชั้นกลางมีบางส่วนที่ต่อปลายทกระดานแบบปลายแผ่นชนกัน (BUTT-JOINED PLANKINGS) และเป็นที่น่าสังเกตว่าไม่มีการใช้ลูกประสักไม้ แต่ใช้ตะปูโลหะเป็นเครื่องตรึงยึดแผ่นไม้กระดานเปลือกเรือเข้าด้วยกัน ซึ่งค่อนข้างจะแปลกไปกว่าเรือลำอื่นที่พบในอ่าวไทย ด้านในของกระดานเปลือกเรือชั้นในยาชั้นตลอดแนว

4. ไม้กั้นระวาง

พบจำนวน 6 แห่ง ส่วนใหญ่หลุดออกจากตำแหน่งเดิมกระจายอยู่รอบ ๆ ซากเรือแต่สามารถนำกลับไปต่อในที่เดิมได้ ไม้กั้นระวางของเรือหัตยาประกอบด้วยสองส่วน คือ ไม้กั้นระวางที่ต่อประกบอยู่กับกระดูกงูที่แนวกลางลำเรือ และกึ่งซึ่งเป็นไม้ตั้งชันต่อตรงปลายทั้งสองข้างของไม้กั้นระวางทางด้านข้างเรือ ลักษณะไม้กั้นระวางของเรือหัตยาประกอบด้วยไม้

หนา 70 มิลลิเมตร ต่อเรียงนานกันหลายอัน ตรึงติดกันด้วยตะปูโลหะขอบไม้ด้านล่างที่ติดกับห้องเรือถูกฉากแต่งให้มีความโค้งได้ ส่วนกับลักษณะห้องเรือโดยเฉพาะส่วนที่ประกบลงบนกระดูกงูเป็นรูปสามเหลี่ยมปลายลง ปลายค้ำข้างของไม้กั้นระวางที่ต่อกับกึ่งตั้งใช้วิธีบากรักกันและตรึงด้วยตะปู บริเวณใต้ไม้ประกบกระดูกงูเจาะรูขนาดศูนย์กลาง 110 มิลลิเมตร ทั้งสองข้างแนวกระดูกงู

5. ฐานเสากระโดง

เป็นท่อนไม้รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าวางพาดขวางกระดูกงูติดกับไม้กั้นระวางแห่งที่ 6 ค้ำบนบซุกเป็นหลุมสี่เหลี่ยมผืนผ้าขนาด 100-260 มิลลิเมตรอยู่สองข้างกระดูกงูข้างละหลุมทางปลายท่อนไม้ค้ำบนบซุกมีหลุมขนาดศูนย์กลาง 110 มิลลิเมตร ซุกให้พื้นเอียงลงทางกลางเรือ 50 องศา และที่ขอบใต้ค้ำบนบซุกให้มีรอยบากขนาดกว้าง 90 มิลลิเมตร และ 80 มิลลิเมตร อยู่สองข้างของแนวกระดูกงูเช่นกัน ใต้ท่อนไม้ต่างแต่งให้มีส่วนโค้งรับกับลักษณะห้องเรือ และเจาะรูเป็นทางให้น้ำผ่านอีกข้างละ 1 รู

ผลการชดกันและศึกษา

เรือพิฆาตมีลักษณะโครงสร้างและเทคนิคการต่อแบบเรือคะวันออก (ORIENTAL SHIP-TYPE) เห็นได้จากเทคนิคการต่อเปลือกเรือก่อน (SHELL-FIRST BUILDING) แล้วจึงใส่โครงสร้างที่เป็นไม้กั้นระวางและกึ่งตั้ง การตรึงยึดแผ่นไม้เปลือกเรือเข้าด้วยกันใช้ลูกประสักกลม และตะปูโลหะ ลักษณะที่แตกต่างไปจากเรือทางคะวันตกก็คือ ในเรือคะวันตกนั้น ตัวไม้กั้นระวางกับกึ่งตั้งเป็นไม้อันเดียวกัน มีรูปร่างโค้งตามลักษณะห้องเรือ ตัวกึ่งตั้งนี้ประกบลงบนกระดูกงู และมีกระดูกงูเสริม หรือไม้ประกบกระดูกงูประกบทับลงอีกทีหนึ่ง แต่ในโครงสร้างเรือทางคะวันออกส่วนใหญ่ลักษณะกึ่งตั้งที่ต่อกับปลายของไม้กั้นระวางขึ้นไปทางข้างเรือมักจะเป็นไม้เหยียดตรง และเป็นคนละท่อนกับไม้กั้นระวางลักษณะตันตัดลำเรือจึงถูกสลายกลอง

หลักฐานที่เป็นซากเรือรุ่นเก่า ๆ ของเอเชียตะวันออกเฉียงใต้และเอเชียตะวันออกเฉียงใต้อย่างน้อย ๓ แห่ง และเท่าที่พบแต่ละแห่งก็ไม่มีใครสมบูรณ์ และมีลักษณะเฉพาะที่ไม่เหมือนกันทั้งหมด แต่ก็มีโครงสร้างส่วนใหญ่คล้าย ๆ กัน เรือพิฆาตที่พบในอ่าวไทยมีลักษณะคล้ายคลึงกับเรือสมัยซึ่งพบที่ฝั่งแม่น้ำกวางจู (QUANGZHOU) ในจังหวัดฟูเจี้ยน สาธารณรัฐประชาชนจีน เมื่อปี พ.ศ. 2518

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยามให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรือก๊ว้างจู้ มีเปลือกเรือ 3 ชั้น (TRIPLE-PLANKING) และมีโครงสร้างหนาและหนักกว่าเรือหัตยา คือเปลือกเรือชั้นในหนาถึง 230 มิลลิเมตร ในขณะที่เปลือกเรือชั้นในของเรือหัตยาหนาเพียง 70 มิลลิเมตร การต่อเปลือกเรือก๊ว้างจู้มีทั้งแบบเรียบ และแบบเกล็ดผสมกัน

ในการชุกค้นเรือหัตยาเคิมเราไม่ทราบว่าทางไหนเป็นหัวเรือท้ายเรือ แต่เมื่อศึกษาเปรียบเทียบกับหลักฐานที่พบในเรือก๊ว้างจู้ และเรือบูกิต จาคาส (ในอินโดนีเซีย) ที่บริเวณฐานเสากระโดง ซึ่งตั้งอยู่ก่อนไปทางค้ำท้ายเรือและตรงซิกกับไม้กั้นระวาง เช่นเดียวกับที่พบในเรือหัตยาคังกล่าวแล้วก็เชื่อว่าเรือหัตยาที่ชุกค้นน่าจะจมลงในลักษณะหันหัวเรือไปทางทิศใต้ (ดูรายละเอียดใน GREEN AND HARPER, 1983:) และบริเวณที่พบในการชุกค้นคือหางหัวเรือ

เรือหัตยามีขนาดไม่ใหญ่โตนัก ท่องทะเลค้าขายอยู่ในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ อยู่ในในห้วงพุทธศตวรรษที่ 22 การเดินทางเที่ยวสุดท้ายเข้าใจว่าคงจะออกจากปากแม่น้ำเจ้าพระยามุ่งหน้าไปยังเมืองท่าแห่งหนึ่งแห่งใดทางตะวันออกหรือทางใต้ สินค้าหลักที่บรรทุกมาในเรือเราไม่ทราบว่าเป็นอย่างใด แต่ในระวางสินค้าที่ทองเรือพบตะกั่วจำนวนมาก และพบทองแผ่นเหล็กจำนวนหนึ่ง ตะกั่วและเหล็กอาจจะเป็นทั้งเครื่องลับเจาล้างเรือและเป็นสินค้าด้วย เพราะในห้วงพุทธศตวรรษที่ 22-23 สินค้าตะกั่วจากประเทศสยามเป็นที่ต้องการของญี่ปุ่น ซึ่งซื้อตะกั่วไปทำลูกกระสุนปืนใช้ในสมัยโชกุนปกครองประเทศ ส่วนทางตะวันตก พ่อค้าชาวคัทซ์ และโปรตุเกสก็ซื้อตะกั่วจากกรุงศรีอยุธยา และหัวเมืองทางใต้เป็นจำนวนมาก

ผลการกำหนดอายุไม้ไผ่ผาก (GIGANTOCHLOA SP.) ที่เป็นโครงสร้างผากันห้องระวางสินค้า และกองปะปนอยู่กับทองแผ่นเหล็ก มีค่าอายุประมาณ 305-120 ปีมาแล้ว ตัวอย่าง OAEP-040), ชยากฤต ศิริอุปลัมภ์, วิเคราะห์เรือสำเภาบราซิลที่ค้นพบในอ่าวไทย, 2521, : 103-104) ค่าอายุนี้ชี้ให้เห็นว่าเรือหัตยาแล่นค้าขายเที่ยวท้าย ๆ ก่อนอับปาง เมื่อราว 425 ปีมาแล้ว (ดู ทัศนัยกิจ จักขุจินดา โสวิทย์, เรื่องเดียวกัน: 64) แต่เรือหัตยาคงต้องขึ้นก่อนหน้านั้นอย่างน้อยก็ราว 20-25 ปี และนั่นก็หมายความว่าเรือหัตยาน่าจะต้องขึ้นเมื่อราวกลางพุทธศตวรรษที่ 22 และอับปางลงในตอนปลายศตวรรษเดียวกัน ซึ่งตรงกับระยะหลังของสมัยอยุธยาตอนต้นที่เริ่มมีการค้าขายกับพ่อค้าชาวตะวันตกอย่างคึกคัก และในขณะเดียวกันก็ค้าขายกับจีนและญี่ปุ่นด้วย

เรือรางเวียน

เรือรางเวียน เรืองาข้าง หรือเรือเหรียญแปะ คือเรือลำเดียวกันจมอยู่ในแนวร่องน้ำคราม ที่ห่างจากฝั่งบ้านบางเสร่ อำเภอสัตหีบไปทางตะวันตกประมาณ 10 กิโลเมตร และห่างจากเกาะรางเวียนไปทางเหนือราว 800 เมตร ในระดับความลึกราว 21 เมตร (70 ฟุต)

แหล่งเรือจมแห่งนี้ถูกรบกวจากนักค่าน้ำนอกกฎหมายมาเป็นเวลานาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งเคยมีผู้ใช้วัตถุระเบิดทำลายแหล่งเพื่อจับปลา และเพื่อย่อยก้อนหินปูนที่จับเกาะหุ้มเหรียญเงิน และมีการลักลอบนำเหรียญเงินขึ้นสู่ฝั่งจำนวนมาก

การสำรวจและขุดค้นศึกษาแหล่งเรือรางเวียนระหว่างปี พ.ศ. 2521-2524 โครงการโบราณคดีใต้น้ำ กองโบราณคดี กรมศิลปากร ได้บรรลุวัตถุประสงค์ในการศึกษาเรื่องการค้าทางทะเลในสมัยโบราณ เราได้ทราบถึงประเภทของสินค้าในเรือ แหล่งกำเนิดของเรือ ความเป็นอยู่ของชาวเรือ และได้้นำหลักฐานโบราณวัตถุจำนวนมากขึ้นมาเก็บรักษาและวิเคราะห์ศึกษา ทำให้แหล่งเรือจมที่ถูกทำลายจนเกือบจะย่อยยับกลับมีคุณค่าขึ้นอย่างประมาณค่ามิได้

ในการขุดค้นได้วางผังแบบตารางสี่เหลี่ยมคลุมบริเวณทรากเรือซึ่งมีเศษภาชนะดินเผากระจัดกระจายอยู่ในพื้นที่ราว 300 ตารางเมตร ใช้เครื่องสูดทรายระบบแรงอัดอากาศ (AIR LIFT) และระบบแรงดันของน้ำ (WATER DREDGE) กู้เอาโคลนและทรายที่ปกคลุมทรากเรือหนาราว 1.00-1.50 เมตร ออกจนหมดและเมื่อเก็บโบราณวัตถุ ถ่ายภาพ ทำแผนผัง วิชาทรากเรือเสร็จแล้ว จึงเอาทรายกลมหัทรายเรือไว้ตามเดิม

สภาพเรือ

หลักฐานเกี่ยวกับตัวเรือที่พบในการขุดค้นเหลืออยู่เฉพาะกระดูกงู ไม้กระดาน เปลือกเรือบางส่วน ไม้กง และไม้โครงสร้างเก๋งท้ายเรือมีการจำหลักลวดลาย ดังนี้

1. ไม้โครงสร้างลำเรือ (HULL STRUCTURE)

1.1 กระดูกงู (KEEL) เป็นไม้ท่อนยาว ตรงกลางกว้าง 600 มม. ปลายทั้งสองด้านเรียวสอบ ด้านหัวและท้ายมีไม้ค้ำประกอบด้านละท่อน ความยาวทั้งสิ้นประมาณ 20 เมตร ด้านบนของกระดูกงูเข้าซุกเป็นร่องยาวโดยตลอด ที่ปลายด้านหัวเรือมีแผ่นสำริดกลมคล้ายคันฉ่องมีลายนูนรูปต้นไม้และคนฝังอยู่ 1 ชิ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 ไม้เปลือกเรือ (PLANKS) ทางค้ำขาของกระดูกงูพบ 2-3 แผ่น สภาพค่อนข้างผุเปื่อยและเสื่อมสภาพลักษณะการต่อเปลือกเรื่อนั้นตรงไม้เปลือกเรือแต่ละแผ่นเข้าด้วยกันด้วยลูกประสักไม้กลม และตรึงกระดานเปลือกเรือเข้ากับกง ในแบบต่อเรียบ (CAVEL-BUILT)

1.3 กง (FRAMES) เหลืออยู่แห่งเดียวทางท้ายเรือ เป็นไม้ท่อนสี่เหลี่ยม 2 ท่อนวางขนานกันขวางลำเรือ ตรึงติดกับกระดานเปลือกเรือ ไม้พทที่มีลักษณะโค้ง (BILGE FRAME)

2. ไม้ประกอบโครงสร้างแก่งท้ายเรือ (STERN-CASTLE PARTS) พบกระจายอยู่ทางท้ายเรือห่างปลายกระดูกงูออกไปราว 3-4 เมตร มีอยู่ 4 แผ่น มีลายจำหลักเป็นรูปนกบินต่อเนื่องกัน ลายดอกไม้ และลายกรอบลูกหักเปลว ๆ ต่อเนื่องกัน สันนิษฐานว่าแผ่นไม้จำหลักเหล่านี้เป็นโครงสร้างของแก่งท้ายเรือซึ่งมักประดับประดาสวยงาม

หลักฐานโบราณวัตถุ

ถึงแม้ว่าเรือร้างเกยบนถูกรบกวนและทำลายไปเป็นส่วนใหญ่ แต่ในการขุดค้นก็พบหลักฐานโบราณวัตถุต่าง ๆ ที่เชื่อว่าเป็นสินค้า เครื่องปั้นดินเผาภาชนะบรรจุอาหาร น้ำ เครื่องมือเครื่องใช้ อาวุธ เครื่องดนตรี เครื่องประดับมีค่า และอาหาร ได้แก่

1. สินค้า

ที่พบมากในเรือร้างเกยคือ งาช้าง และเงินเหรียญของจีน สำหรับงาช้างนั้น พบกองเรียงอยู่เป็นกลุ่ม ๆ ละ 3-5 ท่อน เป็นงาช้างขนาดใหญ่ ศูนย์กลาง 100-150 มิลลิเมตร ยาว 1500-1700 มิลลิเมตร เหลืออยู่ราว ๆ 25-30 ท่อน แต่สภาพผุเปื่อยไม่สามารถนำขึ้นมาได้ทั้งหมด ในบริเวณใกล้กลุ่มงาช้างมีไม้ท่อนกลม ๆ กองเรียงอยู่เข้าใจว่าอาจจะเป็นไม้ท่อนที่ใช้วางรองรับกองงาช้างในระวางสินค้า หรือไม้ก็เป็นไม้มีค่าที่เป็นสินค้าด้วย แต่สภาพไม้ก็เปื่อยยุ่ยเสื่อมสภาพเช่นกัน

โบราณวัตถุอีกชนิดหนึ่งที่พบปริมาณมากและเชื่อว่าเป็นสินค้า คือ เหรียญเงิน ลักษณะเป็นเหรียญกลม ตรงกลางเจาะรูสี่เหลี่ยม ขนาดศูนย์กลาง 23-24 มิลลิเมตร ด้านหนึ่งมีตัวอักษรจีน 4 ตัว เนื้อโลหะผสมระหว่างทองแดงและตะกั่ว กับมีส่วนผสมของตะกั่วในปริมาณพอสมควร กรรมวิธีผลิตเหรียญเป็นการหลอมโลหะผสมแล้วเทลงในแม่พิมพ์ซึ่งให้เย็นตัวช้า ๆ

(กุลพันธุ์ธาดา จันทรโพธิ์ศรี, ศก, 26/2, 2525.1-8)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เราไม่ทราบจำนวนที่แท้จริงของเหรียญเงินที่บรรทุกมาในเรือรางเกวียนเพราะว่าเหรียญจำนวนมากถูกหินปูนใต้ทะเลเกาะจับเป็นก้อนขนาดใหญ่ และบางส่วนก็ถูกกลักลอบนำขึ้นมาจากทรากเรือ เงินเหรียญดังกล่าวร้อยเป็นพวง ๆ ด้วยเชือกไหม กองอยู่ทางท้ายเรือเป็นส่วนใหญ่ เฉพาะที่พบในการขุดค้นมีน้ำหนักรวมกันถึง 200 กิโลกรัม

การศึกษาเบื้องต้นพบว่า เป็นเหรียญอายุตั้งแต่สมัยราชวงศ์ถัง (พ.ศ. 1163-1479) สมัยราชวงศ์ซุ้ได้และเสือกัว (พ.ศ. 1479-1503) สมัยราชวงศ์ซ่ง (พ.ศ. 1503-1849) สมัยราชวงศ์หยวน (พ.ศ. 1824-1910) ราชวงศ์หมิง (พ.ศ. 1911-2205) และราชวงศ์ชิงตอนต้น (ปลายพุทธศตวรรษที่ 22) มีราคาตั้งแต่ 1 เซนต์ไปจนถึง 200 เหรียญ และเป็นที่น่าสนใจกว่าในจำนวนเหรียญตัวอย่าง 9,709 เหรียญ มีเหรียญสมัยราชวงศ์ซ่งอยู่ถึง 8,540 เหรียญ หรือประมาณร้อยละ 80.5 นอกนั้นเป็นเหรียญสมัยราชวงศ์อื่น ๆ (กุลพันธาคา จันทรโพธิ์ศรี, เรื่องเดียวกัน)

นอกจากงาช้าง และเหรียญเงินซึ่งเป็นสินค้าชนิดหลักของเรือรางเกวียนแล้ว สำเภาลาน้ำอาจจะบรรทุกหนังสือหรือกระดาษด้วย แต่หลักฐานที่พบในเรือมีเพียงเล็กน้อยเท่านั้น จึงไม่อาจยืนยันในขั้นนี้ได้

2. เครื่องปั้นดินเผา (POTTERIES)

2.1 ภาชนะดินเผาเนื้ออ่อน (EARTHENWARES) ส่วนใหญ่เป็นภาชนะที่ใช้ในครัว และชีวิตประจำวัน เช่น หม้อหุงต้ม หม้อหอนนมมีลายประทับ เตาเซิงกราน ครก ฝาภาชนะอ่าง ไหหรือกระปุกขนาดเล็ก กาน้ำมีพวย รวมทั้งโถใส่ น้ำขนาดใหญ่มีลายประทับรูปใบโพธิ์ และเสมาค่อเนื่องกันโดยรอบที่โหล ซึ่งโถงรูปแบบนี้ผลิตจากแหล่งเตาเผาที่เมืองสุพรรณบุรี

2.2 ภาชนะดินเผาเนื้อแกร่ง (STONEWARES)

ก. เครื่องเคลือบและเครื่องถ้วย ประกอบด้วยภาชนะหลายรูปแบบ ได้แก่

- ไหสีหูขนาดใหญ่เคลือบสีน้ำตาล ผลิตจากแหล่งเตาแม่น้ำน้อย จ.สิงห์บุรี
- ไหขนาดกลาง มีหูเป็นคุ่มแหลม ๆ และหูคว่ำปลิงขนาดเล็ก เคลือบสีเหลือง และสีเหลืองแกมน้ำตาล เนื้อดินสีนวลละเอียด อาจจะเป็นผลผลิตจากแหล่งเตาทองตอนใต้ของจีน หรือไม่กี่ในเวียตนาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เครื่องเคลือบสีเขียว (CHINESE CELADONS) ของจีน สมัยราชวงศ์หยวน (พ.ศ.1823-1921) ผลิตจากแหล่งเตาหลงฉวนมณฑลเจ้อเจียง (ซีเกียง) มีภาชนะประเภทกระปุกลายมังกรไฟ จานขนาดใหญ่ชามทรงสูง และกระปุกขนาดเล็ก

- เครื่องถ้วยเขียนลายสีน้ำเงินบนพื้นขาว (ANNAMSE BLUE ON WHITE WARES) เข้าใจว่าเป็นผลผลิตจากแหล่งเตาในเวียดนาม มีภาชนะประเภทชาม จานเล็ก ๆ น้อย

- เครื่องเคลือบแบบเซลิยง (CHALIANG WARES) มีชามปากกว้าง ก้นแบนเรียบ เคลือบสีเขียวแกมเหลือง เนื้อดินหยาบสีน้ำตาลแกมสีสนิมเหล็ก และเนื้อดินสีเหลืองแกมเทา นอกจากนี้มีกระปุกทรงกลมแบน ส่องหูเนื้อดินหยาบ เคลือบสีเขียวแกมเหลือง อีกหลายใบ

ข. ภาชนะไม้เคลือบ ประกอบด้วยไหปากแตรขนาดกลาง และขนาดเล็ก มีลายขีดเป็นแถบขนไก่อ และกระปุกปากกว้างขนาดเล็ก เนื้อดินสีเทา ผลิตจากแหล่งเตาทางภาคกลางของประเทศไทย เช่น ที่เมืองสุพรรณบุรี และเตาแม่น้ำน้อย จังหวัดสิงห์บุรี

3. เครื่องประดับ ภาชนะ และเครื่องมือเครื่องใช้โลหะ ได้แก่ กำไลทองคำประดับรัตนชาติเบ็คส์าริด ฉมวกทองแดง ปากคัมส์าริด ปิ่นปักผม เต้าปูน กระจังสำริดมีด้ามรูปตรีเชิงเทียน และกระถางธูปคัมบุก กันฉ่องสำริด มีด คาน และกระโห้ใบบัว (เหล็ก) ซึ่งเชื่อว่าเป็นสินค้าเพราะพบตั้งซ้อนกันอยู่จำนวนมาก

4. ก้อนโลหะ เป็นก้อนแร่รูปแบบต่าง ๆ เช่น ตะกั่ว นม ก้อนตะกั่วทรงผลมะนาว และแท่งทองแดงเป็นวัตถุคัมหรืออาจเป็นสินค้า แต่พบน้อย ซึ่งอาจจะเป็นวัตถุคัมที่ใช้ในเรือ

5. อินทรีย์วัตถุ พบแหวนงาช้าง คลับ ขวดขนาดเล็กกลึงจากงาช้าง ไม้บรรทัด กระดุกส์คาร์เงียงปลายกระเบนแคงปลายแหลม เศษหนังสัตว์ ซ้อนกะลามะพร้าว ลูกบิกเครื่องดนตรีเป็นไม้กลึงทรงหัวเม็ด ชิ้นส่วนเครื่องเขินทำจากไม้ ลงพื้นสีค้ำเขียนลวดลายสีแดง และพบเศษอาหารเหลืออยู่ในหม้อขี้ไต้ ซึ่งได้แก่ ข้าวเปลือก เปลือกไข่ กระดองปู ก้างปลา ลูกหมาก เป็นต้น

6. โบราณวัตถุที่เป็นดินและแก้ว

- แท่นหินบดกลมสามขา จำหลักลายที่ขาคลายแข่งสิงห์จีน

- หินลับเครื่องมือโลหะ

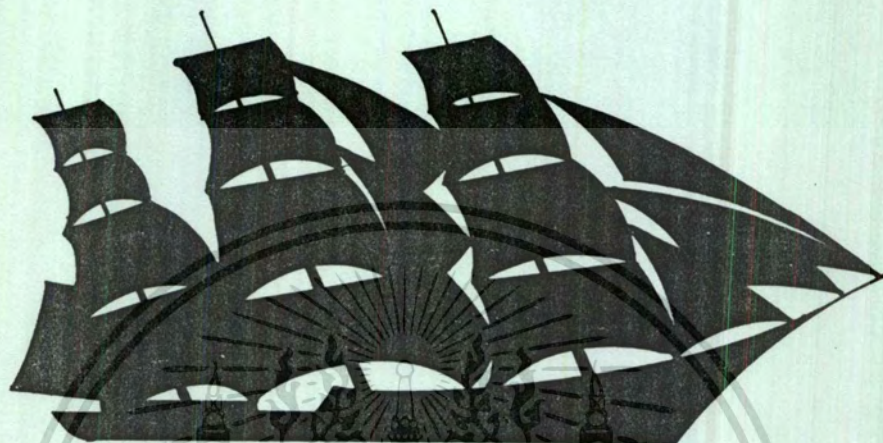
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แม่เหรียญ แกะจากหินสีน้ำตาลแกมเหลืองตระกูลควอร์ทซ์
- เศษกันขูดแก้วสีน้ำเงิน และสีม่วงแกมดำ

การแปลความและกำหนดอายุสมัย

เราไม่ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับตัวเรือและรูปแบบของเรือรางเกวียนมากนัก เพราะว่าหลักฐานที่พบเรือที่พบในการขุดค้น มีเพียงกระดูกงู ไม้เปลือกเรือเล็กน้อย และแผ่นไม้จำหลักลายที่พบทางท้ายเรืออีก 4 แผ่น เท่านั้น แต่จากลักษณะของกระดูกงู ซึ่งมีรูปร่างเพียวคล้ายลำเรือ คือตรงกลางกว้าง หัวและท้ายเรียว เทคนิคการต่อไม้เปลือกเรือแบบเรียบ (CAVVEL-BUILT) ครึ่งยึดไม้แต่ละด้านด้วยลูกประตักไม้กลม และลูกประตักสี่เหลี่ยมประกอบกับลักษณะลวดลายจำหลักบนแผ่นไม้โครงสร้างก่งท้ายเรือนั้น ชี้ให้เห็นว่าเรือรางเกวียนเป็นเรือสำเภามีแหล่งกำเนิดทางตะวันออก โดยเฉพาะทางตอนใต้ของจีน หรือในแถบเอเชียอาคเนย์ มีความยาวทั้งสิ้นประมาณ 25 เมตร

สำเภานี้ท่องเที่ยวเลี้ยวชายอยู่ตามหัวเมืองท่าชายฝั่งทะเลจีนใต้ อ่าวไทย ลงไปถึงหัวเมืองในคาบสมุทรมลายู ซึ่งในทางทิศทาง เทียบสุดท้าย เรือสำเภารางเกวียนบรรทุกงาช้างเงินเหรียญของจีน กระตะเหล็ก และอาจจะมียางสัตว์ และไม่มีค้ำมุงหน้าออกจากอ่าวไทย แต่ก็ไม่ไปถึงสถานีปลายทางเพราะประสบเหตุอัปปางลง ณ ร่องน้ำครามใกล้เกาะรางเกวียนเสีย เมื่อราวปลายพุทธศตวรรษที่ 22 ต้นพุทธศตวรรษที่ 23 นั้นเอง



บทที่ 3.

การศึกษารายละเอียดของโครงการ

เนื้อหาในเอกสารนี้เป็นเพียงการให้ข้อมูลเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งหากนำไปใช้

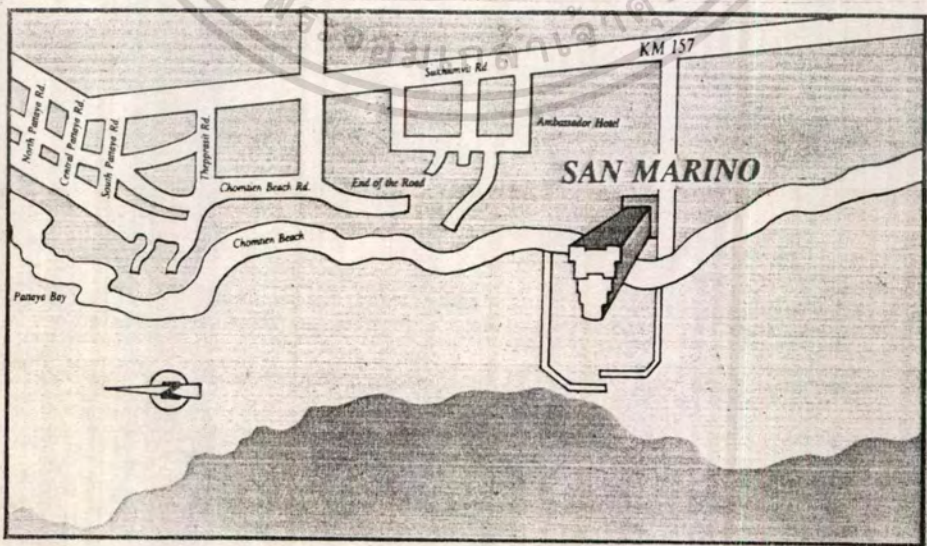
การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.1 การศึกษาข้อมูลทำเลที่ตั้ง และสภาพแวดล้อม

3.1.1 การศึกษาทำเลที่ตั้ง

โครงการ "ซาน มาร์โน คอนโคมิเนียม" เป็นโครงการที่ประกอบด้วยส่วน
โรงแรมพักผ่อนตากอากาศ ส่วนห้องชุดพักอาศัย (ในอาคารเดียวกัน) ส่วนบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ อย่างพร้อมมูลบนเนื้อที่ทั้งหมด 120 ไร่ บริเวณที่ตั้งโครงการปัจจุบันมีเนื้อที่ประมาณ 2 ไร่ 12 ตารางวา พื้นที่เหลือสำหรับการขยายตัวของโครงการในอนาคต

ตั้งอยู่ ณ กิโลเมตรที่ 157 ถนนสุขุมวิท สายพญา-ลัดทีบ เลขที่ 79 ตำบลนาจอมเทียน อำเภอลัดทีบ จังหวัดชลบุรี โดยรอบโครงการยังคงสภาพของความเป็นธรรมชาติไว้มาก โดยเฉพาะคงศาล ทำให้โครงการมีความสมบูรณ์ทางธรรมชาติมากขึ้น อีกทั้งด้านหน้าของอาคารตึกทะเล สามารถรับลม ชมทิวทัศน์ได้อย่างน่าพอใจ ขนาดหน้ากว้าง ตึกทะเล 29 เมตร และห่างจากชายหาดเพียง 15 เมตร ไม่มีถนนตัดผ่านระหว่างโครงการ ดังที่แสดงในรูปที่ 5



รูปที่ 5 แผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาณาเขต

ทิศเหนือ คัดต่อกับที่ดินว่างเปล่าของเอกชน

ทิศตะวันออก คัดต่อกับถนนสุขุมวิท

ทิศตะวันตก คัดต่อกับชายทะเลหาดนาจอมเทียน

ทิศใต้ คัดต่อกับที่ดินว่างเปล่าของเอกชน

3.1.2 การศึกษาสภาพทั่วไปของหาดจอมเทียน

ตั้งอยู่ ณ ตำบล หาดนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี อยู่ห่างทิศใต้ของเมืองพัทยา ห่างจากหาดพัทยาประมาณ 12 กิโลเมตร ติดกับหาดคงตาล โดยมีเขาพิทยา กั้นกลาง

ลักษณะทางกายภาพ

หาดจอมเทียน มีลักษณะเป็นชายหาดตรงตลอดแนว หาดทรายสะอาด สภาพแวดล้อมโดยรอบของหาดยังมีบรรยากาศที่ค่อนข้างสงบ ไม่มีการตั้งโรงแรม บังกาโล หรือร้านอาหารหนาแน่นเหมือนชายหาดพัทยา แต่บริเวณชายหาดมีเก้าอี้ผ้าใบ อุปกรณ์เครื่องกีฬาทางน้ำตั้งอยู่บ้าง แต่ไม่ทำให้สภาพแวดล้อมเกิดมลภาวะ

สภาพการจราจร

การจราจรบริเวณหาดนาจอมเทียน ในวันหยุดและวันธรรมดามีไม่เกิดปัญหา โดยบริเวณนี้การจราจรไม่พลุกพล่าน เนื่องจากอยู่นอกเมืองพัทยา มีถนนเลียบชายหาดผ่านลักษณะ TWO WAY ที่เชื่อมต่อมาจากถนนในเมืองพัทยา และถนนสายสุขุมวิท

มลภาวะ

บริเวณหาดจอมเทียน ยังคงมีชายหาดและน้ำทะเลสะอาดอยู่ และจากการที่มีถนนเลียบชายหาดผ่าน ทำให้เกิดเสียงรบกวนจากการจราจรอยู่บ้าง รวมทั้งมีการตั้งร้านค้าอยู่ในบริเวณใกล้เคียง ทำให้เกิดสภาพความไม่น่าดูเท่าที่ควรแต่ไม่เป็นมลพิษ

พื้นที่อยู่อาศัย

การใช้พื้นที่บริเวณนี้ยังไม่หนาแน่นมาก ทั้งนี้เพราะโรงแรม บังกาโล ร้านค้าจะไปตั้งหนาแน่นแออัดมากบริเวณหาดพัทยา จะมีเพียงบังกาโลเล็ก ๆ จำนวนน้อย ไม่มีโรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมขนาดใหญ่ ที่มีความพร้อมในด้านอำนวยความสะดวกสบายตั้งอยู่บริเวณนี้เลย

ลักษณะภูมิอากาศ

เนื่องจากหาดจอมเทียน เป็นหาดที่อยู่ในภาคตะวันออกเฉียงใต้ที่ติดต่อกับอ่าวไทยจึงได้รับลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จากอ่าวไทยอย่างเต็มที่ และอยู่ในเขตร้อนชื้น ทำให้ลักษณะภูมิอากาศในบริเวณนี้อบอุ่นและชุ่มชื้น มีลมพัดผ่านตลอดเวลา

ลม

โดยปกติจะมีลมบกในเวลากลางคืน และลมทะเลในเวลากลางวัน นอกจากนี้ยังมีลมตามฤดูกาลที่พัดผ่าน ในทิศทางที่แน่นอน คือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ในเดือนมีนาคม-สิงหาคม และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือในเดือนกันยายน-กุมภาพันธ์

ฤดูกาล

มี 3 ฤดู คือ

ฤดูร้อน ในช่วงเดือน มีนาคม-พฤษภาคม

ฤดูฝน ในช่วงเดือน มิถุนายน-ตุลาคม

ฤดูหนาว ในช่วงเดือน พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์

สรุปสภาพทำเลที่ตั้งโครงการ

สภาพโครงการโดยทั่วไปเอื้ออำนวยต่อการพักผ่อน ตกอากาศ เพราะสภาพแวดล้อมที่สมบูรณ์แบบตามธรรมชาติเหมาะที่จะเป็นโรงแรมพักตากอากาศ และอาคารชุดพักอาศัย อีกทั้งอยู่ใกล้กับแหล่งความเจริญของเมืองพัทยา ทั้งเป็นเมืองท่องเที่ยวที่สำคัญ การคมนาคมคล่องตัว สะดวกสบาย ตลอดจนส่วนต่าง ๆ ของ "ซาน มารีโน คอนโคมิเนียม" ที่ส่งผลให้โครงการมีความพร้อมสมบูรณ์แบบที่สุด ฉะนั้นพื้นที่นี้จึงเหมาะสมแก่การพัฒนาตามบริเวณแนวชายฝั่งทะเล เพื่อเป็นแหล่งท่องเที่ยวต่อไป

3.1.3 การศึกษาสภาพแวดล้อมโดยรอบโครงการ

เนื่องจากโครงการตั้งอยู่บริเวณหาดนาจอมเทียน สภาพแวดล้อมโดยรอบมีต้นไม้ขึ้นอยู่หนาแน่นโดยเฉพาะต้นตาล ซึ่งยังคงลักษณะความเป็นธรรมชาติอยู่มาก ดังนั้นพื้นที่ว่างรอบ ๆ โครงการจึงมีการจัดสวนเพื่อให้กลมกลืนกับสภาพแวดล้อม พร้อมการจัดแต่งสวนดูแลให้สวยงาม เหมาะสมกับอาคารที่โคกเก็บเป็นสง่าเพียงแห่งเดียว บ้านพักอาศัยและบ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัตถากาศภายในบริเวณใกล้เคียงส่วนใหญ่จะมีขนาดเล็ก จึงไม่มีอาคารสูงอื่นใดมาบดบังทัศนียภาพอันงดงาม ทำให้ทุก ๆ ห้องพักสามารถชื่นชมกับทิวทัศน์ของท้องทะเลและธรรมชาติได้รอบด้าน การจราจรในบริเวณที่ตั้งโครงการมีสภาพคล่องตัว ไม่ติดขัด จึงปราศจากเสียงอึกกระทึกและเสียงรบกวนอื่น ๆ อากาศตอนเช้า-เย็น บริสุทธิ์ สดชื่น นอกจากนี้ทางโครงการได้มีควบคุมระบบสาธารณสุขโรคที่ติดกัวย จากที่ตั้งของโครงการสามารถติดต่อกับย่านธุรกิจ และแหล่งท่องเที่ยวของเมืองพัทยาอื่น ๆ ได้อย่างสะดวกสบาย และรวดเร็ว



ภาพที่ 29 การเข้าสู่โครงการจากถนนสุขุมวิท กิโลเมตรที่ 157



ภาพที่ 30 OFFICE ชั่วคราว และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย



ภาพที่ 31 ถนนทางเข้าสู่ภายในโครงการ

สภาพการจราจร

เนื่องจากด้านหน้าของโครงการ หันหน้าออกสู่ทะเลทางทิศตะวันตก การเข้าสู่โครงการจึงจำเป็นต้องเข้าทางด้านหลังคือ ทิศตะวันออก บนเส้นทางสายเอเชีย ถนนสุขุมวิท (พัทยา-สัตหีบ) สู่ท่ากองมเทียน เส้นทางสายตะวันออกนี้เป็นถนนสายหลักของประเทศ ซึ่งมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น เมื่ออนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ประสงค์

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะเป็นไฮเวย์ จึงมีสภาพการจราจรคล่องตัวตลอดเวลา การเดินทางติดต่อกันระหว่าง
กรุงเทพฯกับโครงการจึงมีความสะดวกสบาย รวดเร็ว

ลักษณะการเดินรถ 2 ทางสวนกัน ไม่มีเกาะกั้นกลางถนน ผิวจราจร 2 ช่อง
ทาง (LANE) ไม่ติดขัด เนื่องจากบริเวณนี้มิใช่บริเวณชุมชนหนาแน่น บ้านพักอาศัยและบ้าน
พักตากอากาศยังมีผู้คนไม่มากนัก

มลภาวะ

บริเวณโดยรอบโครงการยังความเป็นธรรมชาติที่สมบูรณ์อยู่มาก มีหาคทราย
น้ำทะเล ที่สะอาดท่ามกลางบริเวณชายหาดเมืองพัทยา แม้ว่าทางทิศใต้ของโครงการจะมีโรงงาน
อุตสาหกรรมขนาดเล็กผลิตอาหารทะเลอยู่ก็ตาม แต่มิได้ทำให้เกิดมลภาวะหรือมลพิษ จากน้ำ
เสียและเสียงรบกวนแต่อย่างใด เพราะทางโครงการได้มีมาตรการป้องกันน้ำเสียโดยการทำ
เขื่อนเพื่อสกัดกั้นสิ่งที่จะเป็นมลพิษเป็นเนเวยาว สำหรับเสียงรบกวนจากเครื่องจักรนั้นมีผลกระท
ทบน้อยมาก เนื่องจากอยู่ไกลออกไปจากบริเวณพักผ่อน และพักอาศัย พร้อมกันนั้นได้ปลูกต้นไม้
เพื่อกรองเสียง แล้วติดตั้งเครื่องปรับอากาศในแต่ละสถานที่ เพื่อให้ความเย็น และป้องกันเสียง
รบกวนอีกทางหนึ่งด้วย ส่วนเสียงรบกวนจากเครื่องยนต์บนถนนสุขุมวิทนั้น แทบจะไม่มีผลใด ๆ
ต่อโครงการแต่อย่างใด เพราะถนนอยู่ทางด้านหลังของโครงการห่างจากบริเวณด้านหน้ามาก
พอสมควร มีการตกแต่งด้วยสวนไม้ประดับนานาพันธุ์ เพื่อช่วยกรองและลดความเข้มของเสียง
ลง ช่วยเสริมสร้างบรรยากาศโดยรอบให้คงความเป็นธรรมชาติเหมาะแก่การพักผ่อนเป็นอย่างยิ่ง

3.2. การศึกษาข้อมูลเชิงสถาปัตยกรรม

3.2.1 การศึกษาลักษณะโครงสร้างของอาคาร

จากสภาพที่ตั้ง และสภาพภูมิอากาศในเขตที่ตั้งโครงการ การจัดวาง ตลอด
จนความคิดในการออกแบบเพื่อให้ได้รับทัศนียภาพของท้องทะเล และทิวทัศน์ของหาดนาจอม
เทียนอันสวยงาม ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญที่จะบรรลุเป้าหมายของโครงการมากที่สุด

อาคารชุดพักอาศัย "ซาน มารีโน คอนโดมิเนียม" เป็นอาคารชุดพักอาศัย
132 ยูนิต มีลักษณะแบบ HIGH RISE RESIDENTIAL 132 ยูนิต ประกอบด้วยส่วนโรงแรม

100 ห้อง ตกแต่งหรูหรา อาคารทั้งหมดสูง 32 ชั้น

ลักษณะของอาคารเป็นทรงตัวเอ (A) ทัศนด้านหน้าออกสู่ทะเลทางทิศเหนือ สามารถมองเห็นภูมิทัศน์ภายนอกได้ทุกยูนิต โครงสร้างของอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก มีความสูงโดยประมาณ 117.60 เมตร ชั้นคาถฟ้าของอาคารใช้จอกเฮลิคอปเตอร์

รูปแบบทันสมัย (MODREN) เส้นทางสัญจรภายในใช้ลิฟท์โดยสารในส่วน โรงแรมและอาคารชุดพักอาศัยจำนวน 6 ตัว และอาคารที่จอดรถ SPORT COMPLEX จำนวน 2 ตัว รวมทั้งสิ้น 8 ตัว สามารถจอดรถได้ 303 คัน ใช้ระบบฐานรากเข็ม เสาเข็มที่ใช้ประมาณ 792..ต้น (สำรองเพื่อการเปลี่ยนแปลง 12 ต้น) หน้าตัดกว้าง 0.40×0.40 เมตร ยาว 13.5 เมตร เริ่มดำเนินงานก่อสร้างเดือนเมษายน 2532 เสาเข็มที่ใช้ในโครงการมี 2 ขนาด คือ เสากลม ϕ 0.80 เมตร เสาเหลี่ยม ขนาด 0.80×2.00-2.20 เมตร ได้คำนวณเสริมเหล็กเพื่อป้องกันแผ่นดินไหวและแรงลมด้วย การใช้วัสดุก่อสร้างคุณภาพอย่างดี เพื่อความแข็งแรงมั่นคง

การเข้าสู่ภายในโครงการ จากกิโลเมตรที่ 157 ถนนสุขุมวิท แยกเข้าสู่ "ชาน มารีโน คอนโดมิเนียม" ตามถนนทางทิศใต้ แล่นผ่านเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเจ้าหน้าที่ของโครงการทางด้านหน้า ผ่านสวนธรรมชาติเข้าสู่บริเวณโครงการ ทางเข้าหลักสำหรับโรงแรมอยู่ทางทิศใต้ มี CANOPY สำหรับจอดรถรับ-ส่งผู้โดยสาร ซึ่งตรงกับ HOTEL & YACHT CLUB ENTRANCE ส่วนพื้นที่จอดรถส่วนตัวจะจอดทางด้านหลังอาคาร บริเวณ CONDO. ENTRANCE หรืออาคารที่จอดรถ ซึ่งมีลิฟท์ และทางเชื่อมต่อเข้าสู่โครงการอย่างสะดวกสบาย

3.2.2 การศึกษาขนาดของโครงการ

โครงการ ชาน มารีโน คอนโดมิเนียม ประกอบด้วยอาคาร 2 ลักษณะ คือ

- 1) โรงแรม อาคารชุดพักอาศัย
- 2) อาคารที่จอดรถ สโมสร (SPORT COMPLEX)

โดยทั้งหมดคั่นอยู่ในบริเวณเดียวกันภายในโครงการ "ชาน มารีโน คอนโดมิเนียม" ซึ่งทั้ง 2 อาคารสามารถติดต่อกันได้โดยทางเชื่อมตัวระหว่างอาคาร เพื่อคอบ

สนองด้านประโยชน์ใช้สอยซึ่งกันและกันให้เป็นอย่างดี ซึ่งมีประโยชน์ใช้สอยที่แตกต่างกัน ดังนี้

โรงแรม, อาคารชุดพักอาศัย

1. โรงแรม, อาคารชุดพักอาศัย

ตั้งอยู่บริเวณส่วนหน้าของโครงการ หันหน้าออกทะเลทางทิศตะวันตก

ส่วนบริการโรงแรม ประกอบด้วย

- ชั้นล่าง (GROUND FLOOR) ประกอบด้วย
 - ส่วนต้อนรับ (INFORMATION & RECEPTION)
 - อูร์การส่วนหน้า (FRONT DESK)
 - โถงพักคอย (LOBBY & LOBBY LOUNGE)
 - คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)
 - ชั้นลอย (HEZZANINE) ประกอบด้วย
 - ภัตตาคาร (RESTAURANT)
 - ครัวใหญ่ (MAIN KITCHEN)
 - ส่วนบริการ (ADMINISTRATION OFFICE)
 - ร้านค้าย่อย (RANTAL SHOP)
 - ห้องเครื่อง (A.H.U.)
 - ห้องเก็บเฟอร์นิเจอร์ (FURNITURE ROOM)
 - ชั้นคาตห้า (DECK FLOOR) ประกอบด้วย
 - สระว่ายน้ำ (SWIMMING ROOL)
 - ส่วนบริการอื่น ๆ
- ชั้น 2-4th (GUEST ROOM) ประกอบด้วย
 - ห้องพักแขก 100 ห้อง

อาคารชุดพักอาศัย

อาคารชุดพักอาศัย อยู่ในอาคารเดียวกันกับโรงแรม โดยเริ่มนับตั้งแต่

● ชั้นที่ 5th - 25th (ไม่มีชั้นที่ 13rd) แบ่งเป็นชั้นละ 5 ยูนิต ประกอบด้วย
 กัวย A, B₁, B₂, C₁, C₂

ชั้นที่ 6th - 33rd แบ่งเป็นชั้นละ 4 ยูนิต ประกอบด้วย C₁, C₂,
 D₁, D₂

A. ANGLE SUITE	165 ตร.ม.	มี 3 ห้องนอน	3 ห้องน้ำ
B. BUTTERFLY SUITE	165 ตร.ม.	มี 3 ห้องนอน	3 ห้องน้ำ
C. CORAL SUITE	175 ตร.ม.	มี 4 ห้องนอน	4 ห้องน้ำ
D. DOLPHIN SUITE	263 ตร.ม.	มี 4 ห้องนอน	4 ห้องน้ำ

อาคารที่จอดรถ, สโมสร (SPORT COMPLEX)

ตั้งอยู่ทางด้านหลังของโครงการทางทิศตะวันออก โดยมีทางติดต่อกันได้ด้วย
 ทางเชื่อม และลิฟท์อย่างสวยงาม ไม่ขัดข้องงานสถาปัตยกรรม ลักษณะของอาคารเป็น
 สีเหลี่ยมผืนผ้า เรียบง่าย ทั้งนี้เพื่อต้องการให้ตัวอาคารหลักคือ อาคารชุดพักอาศัยโดดเด่น
 สง่างาม ไม่มีตัวอาคารอื่นมาบดบังขึ้นมาแข่งให้ลดคุณค่า หรือความงามได้ อาคารที่จอดรถ
 และสโมสร แบ่งออกเป็นส่วน ๆ ได้ดังนี้

- ชั้นใต้ดิน (BESTMENT)

สำหรับเก็บน้ำ (WATER TANK)

- ชั้น 1st (GROUND FLOOR)

สำหรับจอดเก็บเรือยนบก หรือบำรุงรักษา

- ชั้น 2th - 4th

สำหรับจอดรถส่วนบุคคล บริเวณกว้างขวางจุรถได้ 303 คัน ซึ่งได้แก่

2B. 3B. 4B ความกว้าง 3.00 ม. ความยาว 6.00 ม. ต่อรถ 1 คัน

- ชั้น 5th

เป็นส่วนสโมสร เพื่อการบริการสาธารณะ สำหรับสมาชิกและผู้รับบริการ
 ในโครงการ ประกอบด้วย สโมสร YACHT CLUB ห้องสมุด หรือห้องอ่านหนังสือ (READING
 ROOM), ร้านเครื่องดื่ม (PUB), ห้องเล่นเกมส์ (GAME ROOM), ห้องสนุกเกอร์ (SNOOKER
 ROOM), บาร์ (BAR), คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP), ห้องซักรีด (LAUNDRY), ห้องพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(INFIRMARY ROOM), ร้านเสริมสวย (SALOON), ร้านขายของ (GROCERY) สระว่ายน้ำ (SWIMMING POOL & LOCKER), ห้องอบไอน้ำ (SAUNA & EXERCISE ROOM) ห้องออกกำลังกาย (AEROBIC ROOM)

- ชั้นคาเฟ่ (DECK FLOOR)

ชั้นบนสุดของอาคาร ในส่วนนี้ได้จัดเป็นส่วนออกกำลังกาย สำหรับผู้ที่รักการกีฬากลางแจ้งของผู้ที่อาศัยภายใน ได้แก่ สนามเทนนิส (TENNIS COURT) และห้องสควอช (SQUASH ROOM)

3.3 การศึกษาระบบภายในโครงการ

3.3.1 การนำคอมพิวเตอร์ไปใช้ในระบบต่าง ๆ ของอาคาร

ในปัจจุบันคอมพิวเตอร์มีบทบาทต่ออาคารต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำคอมพิวเตอร์ไปใช้เกี่ยวกับการควบคุมระบบต่าง ๆ ภายในอาคาร สำหรับในกิจการโรงแรมสามารถนำไปใช้ได้ดังนี้

ตารางที่ 9 การนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในระบบโรงแรม

ชนิดของอุปกรณ์	การพัฒนาในอเมริกา
ระบบคอมพิวเตอร์ ¹¹ นำไปใช้กับ	ระบบ INTERNATIONAL
- การขึ้นทะเบียนเข้าพัก	RESERVATION-จัดการโดยสายการบิน,
- การเงิน (ส่วนทำงานส่วนหน้าและตรวจบัญชี)	บริษัทเคินทางและอื่น ๆ โดยมีการเชื่อมโยง
- ประวัติ, ข้อมูลของผู้เข้าพัก	ต่อถึงโรงแรมต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง
- การรวบรวมการขายของแต่ละแผนก	กลุ่มของโรงแรมใหญ่ ๆ ส่วนมากจะมี
- ควบคุมวงจรโทรศัพท์และเช็คจำนวนการใช้	การใช้คอมพิวเตอร์ ในการดำเนินการความ
- วิเคราะห์การตลาด	สะดวกสบายในการสั่งจองคอมพิวเตอร์

11: FREED LANSON, บทความจากการสำรวจของ HARRIS KEER CHERENAK SURVAY, HOTEL & RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชนิดของอุปกรณ์

การพัฒนาในอเมริกา

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - บันทึกการประชุมและการทำงาน - การวิเคราะห์และการเงินของตัวแทนการท่องเที่ยว - การเงินโดยทั่วไปและการบันทึก - การควบคุมการซื้อขายและการสะสมวัตถุดิบ - การซ่อมบำรุง (การเตือนและการบังคับใช้) - การนำไปใช้กับระบบควบคุมอาหาร | <p>ใช้มากขึ้นเพื่อการแก้ไขหรือเรียกคืน</p> <p>แบบสอบถาม, การเงิน, การควบคุมสต็อก การบันทึก ฯลฯ</p> |
|---|--|

อุปกรณ์การเงินและการบัญชี

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการปฏิบัติงานในแต่ละวัน - บัญชีแยกประเภทของเมือง - การชำระบัญชี - รายการสินค้าและการควบคุมการสะสมสินค้า - บัญชีเงินเตือนและรายงานความเกี่ยวข้อง - บัญชีทั่วไป - การเงินรายเดือนและการจัดรายงาน | <p>การจำแนกข้อมูลโดยเครื่องคำนวณ, รวมทั้งเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ในการทำบัญชี, และมินิคอมพิวเตอร์ อาจออกแบบเป็นพิเศษ สำหรับการควบคุมการเงินและบัญชีทะเบียนเงินสด โดยใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทำงานร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์กลาง จะสามารถคิดราคาเครื่องคัมและอาหารลงไปได้โดยตรงในบัญชีของลูกค้า</p> |
|--|---|

ระบบโทรศัพท์

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมที่ขึ้นกับหน่วยงานกลางและสายย่อย - อินเทอร์เน็ตและระบบสายตรงภายใน - การควบคุมที่ขึ้นกับหน่วยงานกลางและการบันทึก - ระบบเทเล็กซ์ (โทรพิมพ์) - การส่งถ่ายตัวสำเนาที่เหมือนกับต้นฉบับ | <p>อุปกรณ์ใช้ในการสื่อสารภายในโรงแรมจะรวมถึงระบบการบริการอื่นๆ เช่น การจำแนกข้อมูล</p> |
|--|--|

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับอ้างอิงเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

 ระบบการแจ้งสภาพห้อง

- กระทำโดย การติดต่อเพื่อบอกให้ทราบถึงสภาพ
 - ใช้ระบบไฟเขียว/แดง ของห้องไปยัง FRONT DESK และ
 - ใช้การติดต่อโดยใช้หลอดรังสีคาโทด หน่วยดูแลห้อง ระบบนี้อาจจะรวม
- อยู่กับคอมพิวเตอร์หรือแยกเป็นอิสระ
ก็ได้
-

 การสอบถามข้อมูลของผู้เข้าพัก

- การแจ้งข่าว ระบบการแจ้งข่าวอาจแสดงโดยแสดง
- เป็นสัญญาณไฟบนหน้าปัดโทรศัพท์
หรือสัญญาณจะแสดงบนแผงไฟภายใน
ห้องพัก ซึ่งสิ่งเหล่านี้มักจะรวมอยู่กับการ
บริการด้านการส่งจดหมาย
- ระบบการปลุก ระบบการปลุกอัตโนมัติอาจควบคุมจาก
- ส่วนกลาง โดยการเลือกสวิทช์ ซึ่งจะ
มีการกำหนดเอาไว้เฉพาะแต่ละห้อง
บนแผงไฟซึ่งอาจรวมเข้ากับระบบ
โทรศัพท์ หรือริงซึ่งอยู่ภายในห้อง
- ระบบการเรียกคนรับใช้
 - ระบบการกระจายข่าว, กระจายเสียง
 - ระบบเสียงคนตรีเบคกราวนด์
 - ระบบสัญญาณเตือนภัย
-

 การปฏิบัติงาน

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - ระบบการให้ความสะดวกในการติดต่อ
AUDIO VISUAL - ระบบการแปลภาษา | การสื่อสารและการแปลภาษาขึ้นอยู่กับ
กับขอบข่ายของวงธุรกิจ |
|---|---|
-

 ระบบรักษาความปลอดภัย

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - การควบคุมการเข้าห้องพัก - เครื่องตรวจจับควันไฟและความร้อนที่เกิดจาก
เปลวไฟ - การเตือนภัยของระบบป้องกัน - ระบบการเตือนของผู้รักษาความปลอดภัย - ระบบการดูแลภายใน | การจัดให้มีการปลอดภัย รวมถึง :
ความต้องการความปลอดภัย โดยกฎ
หมายหรือความต้องการประกันภัย
เพื่อการป้องกันโดยปกติของแขก,
ความปลอดภัยจากเพลิงไหม้และ
ความปลอดภัยของสถานที่ |
|--|--|
-

 การติดต่อสื่อสารของพนักงาน

- ติดตั้งในส่วนบริการและฝ่ายบุคคล
 - ระบบควบคุมเวลาการทำงานและการเข้าทำงาน
 - การสื่อสารโดย TELAUTOGRAPH
 - โทรศัพท์, อินเทอร์เน็ตและการหมุนรหัสหน้าปัทม์
-

 การควบคุมทางด้านวิศวกรรม

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมอุณหภูมิและความชื้นโดยอัตโนมัติ - การเตือนเกี่ยวกับพลังงานและข้อมูลคุณสมบัติ
ในการใช้เครื่อง - บอกถึงตำแหน่งที่บกพร่อง และสวิตช์อัตโนมัติ
ที่เกี่ยวข้องระบบอำนวยความสะดวกต่างๆ | การทำงานของเครื่องจักรอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นสิ่งสำคัญในการ
ควบคุมราคา ระบบที่ต่อเนื่องสัมพันธ์
รวมไปถึง
- กระบวนการคำนวณ |
|--|--|
-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ระบบบันทึกเกี่ยวกับแผนการบำรุงรักษา

- ความจุข้อมูลของคอมพิวเตอร์กลาง

- การเชื่อมต่อกับระบบอื่น ๆ เช่น

ระบบรักษาความปลอดภัย

สิ่งอำนวยความสะดวกสบายในห้องพัก

- โทรศัพท์และบริการถ่ายทอดโทรศัพท์
และบริการเสียงที่เป็นภาษาต่างประเทศ

สิ่งต่าง ๆ เหล่านี้เป็นการจัดอำนวยความสะดวก

ความสะดวกโดยการบริการตนเอง

- การบริการภาพยนตร์

โดยการหยอดเหรียญ หรือบันทึกโดย

- การบริการเครื่องคิดเลขและการบันทึกค่าบริการ

เครื่องอัตโนมัติ โดยผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์

กลาง/ฝ่ายการเงิน

การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์

การติดตั้งสำหรับขบวนการสถิติข้อมูลอัตโนมัติ ประกอบด้วยอินพุท (INPUT)

เอาท์พุท (OUTPUT) และหน่วยระบบวนการกลาง, หน่วยเก็บสำรองและส่วนบำรุงรักษา

ขอบเขตของเครื่องประกอบกันน้อยกว้างขวางมาก จากระบบควบคุมโดยเฉพาะด้วย มิ-

คอมพิวเตอร์ และยังมีสิ่งที่เกี่ยวข้อง เช่น ภาวะของห้อง จนถึงสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งมี

ค่อนข้างซับซ้อนมากมาย

ตารางที่ 10 การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

ในการป้อนข้อมูลจากระทำโดย

การอ่านข้อมูลกระทำโดย

- TERMINAL PRINTER

DIGITAL

- รหัสคีย์ปุ่มหรือรหัสหมุน

รังสี คาโรคแสดงบน

- มิเตอร์และบัลบูซีเงินสด

DISPLAY

- โทรศัพท์ เช่น การสั่งจากภายนอกเข้าสู่ภายใน

- พิมพ์ออกจากเครื่องพิมพ์

โรงแรมและระบบการสำรองคอมพิวเตอร์กลาง

- บันทึกออกโดยใช้สัญลักษณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงสร้างของห้องคอมพิวเตอร์

ในการติดตั้งคอมพิวเตอร์ พื้นจะต้องเป็นลักษณะเป็นแผ่นที่เคลื่อนย้ายได้ วางพาดบนโครงสร้างที่จะสามารถทำให้เกิดการถ่ายเทของอากาศ และการจ่ายพลังงานให้กับเครื่องการกระจายน้ำหนักบนพื้นควรเป็น 3.5 KN/m^2 (170 lb/ft^2) แต่ในการจัดอาจจะต้องเตรียมสำหรับน้ำหนักอุปกรณ์ที่มากขึ้นด้วย ความสูงของเพดานต่ำสุด 2.40 ม. (โดยทั่วไปจะใช้ 3.0 ม.)

ห้องคอมพิวเตอร์จะต้องปราศจากฝุ่น พื้นผิวจะต้องเป็นวัสดุเก็บเสียงและมีความสมบัติป้องกันไฟ นอกจากนี้อาจมี เครื่องดับเพลิงที่ใช้คาร์บอนไดออกไซด์ หรือฮาโลน

สภาพแวดล้อมอื่น ๆ ที่ต้องการ คือการกรองอากาศ (เพื่อกำจัดฝุ่น) และการควบคุมอุณหภูมิและความชื้น

ตารางที่ 11 สภาพแวดล้อมของห้องคอมพิวเตอร์

สิ่งแวดล้อม	สภาพ	หมายเหตุ
อุณหภูมิ	21 ± 3	ต่ำสุด 10° เซลเซียส
ความชื้นสัมพัทธ์	$50 \pm 10\%$	ความร้อนที่ต้องการเพื่อป้องกันอุณหภูมิต่ำกว่าจุดที่ไอน้ำจะรวมตัวเป็นไอน้ำจะรวมตัวเป็นหยกน้ำ
การกรองอากาศ	ประสิทธิภาพ 95% ที่ 5 ไมครอน	
กำลังส่องสว่าง	500 ลักซ์	การใช้แสงฟลูออเรสเซนต์ จะให้สภาพสมมูลย์ของแสงธรรมชาติที่ดีกว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.2 ระบบติดต่อสื่อสาร

3.3.2.1 ระบบติดต่อสื่อสารภายใน ภายนอก ทางอิเล็กทรอนิกส์

1. ระบบโทรศัพท์

เป็นแบบสื่อสารที่สามารถทำการติดต้งทั้งภายใน และภายนอก มีขอบข่ายการติดต่อที่กว้างขวาง และการติดต่อค่อนข้างสะดวกรวดเร็วกว่าวิธีการติดต่อแบบอื่น ๆ ในปัจจุบันโทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อภายใน แบ่งออกเป็น 4 ระบบ ดังนี้

ตารางที่ 12 ระบบโทรศัพท์ติดต่อภายในประเภทต่าง ๆ

ระบบ	ลักษณะทั่วไป
PRIVATE MANUAL BRANCH EXAHANGE (PMBX OR PBX)	- การโทรศัพท์ เข้า-ออกกระทำโดยเชื่อมระบบการติดต่อภายใน เข้ากับระบบติดต่อภายนอก โดยผ่านพนักงานต่อสายโดยอาศัยข่ายการติดต่อจะสามารถติดต่อภายในได้ 50 คู่สาย และติดต่อภายนอกได้ 10 คู่สายโดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน
PRIVATE AUTOMATIC BRANCH EXCHANGE (PABX OF PBX)	- เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกกับภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติ หรือพนักงานต่อสายเหมาะกับการใช้ในธุรกิจโรงแรม ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย
PRIVATE MANUL EXCHANGE (PMX) AND PRIVATE AUTOMATIC EXCHANGE (PAX)	- เป็นระบบการติดต่อสู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกระบบเป็นอิสระ โดยมีกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบ	ลักษณะทั่วไป
INTERCOM OR DIRECT SPEECH SYSTEMS	<p>- เป็นระบบการติดต่อโดยตรงระหว่างคู่สาย ภายในปกติจะสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คู่สาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อจากห้องพัก สตรีบริเวณที่ถูกจำกัดเอาไว้ เช่น บาร์ ห้องบริการ ห้องผู้จัดการ</p>

การนำระบบโทรศัพท์ไปใช้พิจารณาได้จาก

- ปริมาณการใช้ การติดต่อ จำนวนคู่สาย
- ระบบการติดต่อ ซึ่งสามารถคำนวณได้ตามชั้นคอน
- การกำหนดจำนวนหมายเลข และสวิตช์
- ความต้องการอื่น ๆ

3.3.3 ระบบรักษาความปลอดภัย

3.3.3.1 ระบบป้องกันเพลิงไหม้, คับเพลิง และการหนีไฟ

ระบบป้องกันเพลิงไหม้, คับเพลิง และการหนีไฟ เป็นระบบที่มีความสำคัญต่อความปลอดภัยของผู้ที่อยู่ในโรงแรมเป็นอย่างมากยิ่งในอาคารซึ่งมีความสูงหลายชั้น ระบบเหล่านี้เป็นสิ่งที่ต้องคำนึงถึงอย่างมากเพราะเมื่อเกิดเพลิงไหม้ขึ้นแล้ว จะสร้างความเสียหายให้กับอาคารทั้งหลัง และยังอาจลุกลามถึงอาคารรอบข้างอีกด้วย เนื่องจากความสามารถในการดับเพลิงในปัจจุบันนี้ยังอยู่ในขั้นต่ำ ไม่สามารถดับถึงชั้นสูง ๆ ได้ ฉะนั้นอาคารต้องถูกออกแบบให้ช่วยตัวเองได้ก่อน อย่างน้อยก็ในกรณีที่ยังไม่มีรถดับเพลิงมาถึง

การออกแบบป้องกันเพลิงไหม้

การออกแบบยึดถือกฎเกณฑ์เกี่ยวกับการป้องกันไฟจะใช้หลักเกณฑ์มาตรฐาน หนานาชาตินิยมรับ คือมาตรฐาน NEPA และมาตรฐานตามเทศบัญญัติเป็นหลัก

ลักษณะ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการดับเพลิง

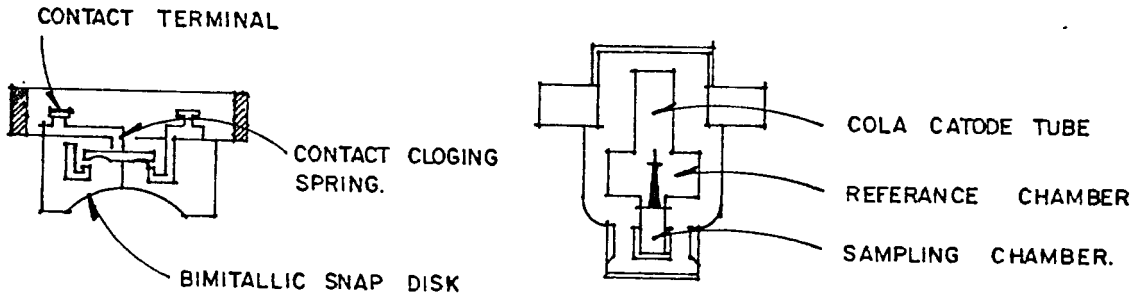
- เครื่องมือที่ติดกับรถดับเพลิง
- เครื่องมือที่ติดตั้งตายตัว และควบคุมการใช้ด้วยมือ
- เครื่องมือที่ติดตั้งตายตัว และใช้การควบคุมการทำงานโดยอัตโนมัติ
- เครื่องมือสามารถนำเคลื่อนที่ไปใช้ยังที่ต่าง ๆ ได้

เครื่องมือที่ติดตั้งตายตัวและควบคุมการทำงานโดยอัตโนมัติ

สามารถแบ่งตามประโยชน์ใช้สอยได้ดังนี้

อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้

อุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้มีหลายชนิด สามารถเลือกใช้ตามความต้องการ เช่น เครื่องักจับความร้อน, เครื่องักจับควัน, เครื่องักจับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ซึ่งระบบเหล่านี้สามารถควบคุมให้ทำงานแจ้งเหตุเพลิงไหม้ หรือทำงานร่วมกับระบบอื่น ๆ เช่น ระบบสปริงเกอร์ ระบบป้องกันควัน ฯลฯ



รูปที่ 6 แสดงเครื่องจับความร้อนและเครื่องจับควัน

อุปกรณ์ดับเพลิงอัตโนมัติ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดับเพลิงอัตโนมัติ
แบ่งออกตามตัวกลางที่ใช้ดับไฟมีดังนี้

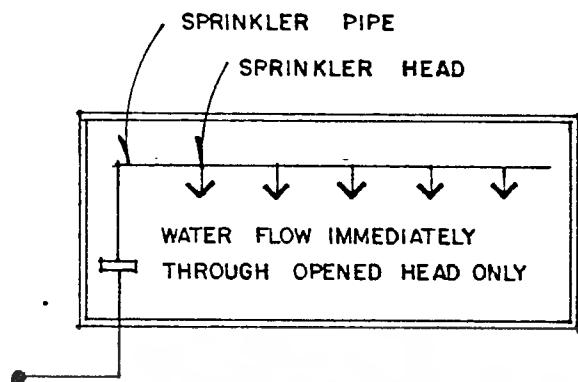
- อุปกรณ์ที่ใช้น้ำ
- อุปกรณ์ที่ใช้ก๊าซ

อุปกรณ์ที่ใช้น้ำ ได้แก่ระบบสปริงเกอร์ (SPRINKLER SYSTEM)
ตำแหน่งที่ติดตั้ง ตำแหน่งของตัวสปริงเกอร์จะอยู่ในส่วนใต้เพดาน
และสปริงเกอร์ 1 ตัว สามารถครอบคลุมพื้นที่การดับไฟได้ 16 ตารางเมตร

ระบบการทำงานของสปริงเกอร์ แบ่งออกเป็น 4 ระบบ ดังนี้

1. ระบบท่อเปียก (WET PIPE SYSTEM)

ในระบบท่อของสปริงเกอร์ จะมีน้ำที่มีแรงดันอยู่ตลอดเวลา
เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวสปริงเกอร์เปิดและน้ำที่มีแรงดันสูงจะพ่น
กระจายออกมา ระบบนี้เหมาะสำหรับอาคารสถานทั่ว ๆ ไป ที่ไม่มีการแข็งตัวของน้ำภายในท่อ



รูปที่ 7 ระบบท่อเปียก (WET PIPE SYSTEM)

1.1 รถดับเพลิงและเครื่องมือที่ติดมากับรถ

ขนาด, ชนิดและจำนวนของอุปกรณ์ และรถยนต์ดับเพลิง ขึ้นอยู่กับอุปกรณ์ในแต่ละห้องที่ มีอยู่ไม่แน่นอน แต่สามารถยึดต่อมาตรฐานในการออกแบบ ถนน, ทางเข้าได้ดังนี้

ตารางที่ 13 แสดงมาตรฐานขนาดถนนที่มีผลต่อรถดับเพลิง

ขนาดถนน	เมตร	ความแปรเปลี่ยน
ความกว้างถนน (ต่ำสุด)	3.66	ในกรณีที่ใช้ขาตั้งไฮดรอลิก ความกว้างจะเพิ่มขึ้น
ความสูง (ต่ำสุด)	3.60	ในกรณีที่ใช้ขาตั้งไฮดรอลิก ความสูงจะเพิ่มขึ้น
รัศมีการกลับรถ	18.0 - 22.0	ขึ้นอยู่กับอัตราความเร็ว
ระยะทำการ	20 - 30	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 เครื่องมือที่ติดตั้งตายตัวและควบคุมด้วยมือ

ใช้เครื่องมือเหล่านี้ แบ่งออกตามประโยชน์ใช้สอยได้เป็น

- สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งเป็นชนิดที่ใช้การกด

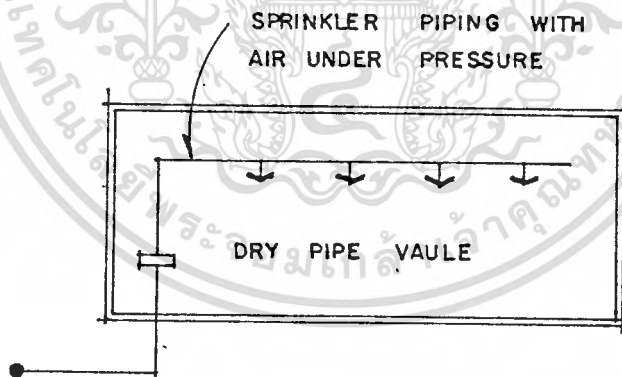
ปุ่มแจ้งเหตุ

- อุปกรณ์ดับเพลิง ได้แก่ หัวฉีดดับเพลิงและอุปกรณ์

ซึ่งอุปกรณ์เหล่านี้จะเชื่อมอยู่กับแหล่งเก็บน้ำหลักของโรงแรม (WATER TOWER) เพราะต้องการแรงดันน้ำที่สูง แผงเก็บสายหัวฉีดภายในโรงแรมควรมีการติดตั้งทุก ๆ 20 เมตรในทุกๆ ส่วนที่มีการสัญจรหลัก

2. ระบบท่อแห้ง (DRY PIPE SYSTEM)

การทำงานของกลไก เช่นเดียวกับระบบท่อเปียก แต่มีการแก้ไขข้อบกพร่องในกรณีที่อากาศอยู่ในเขตกหนาว น้ำในท่ออาจมีการแข็งตัว ดังนั้นจึงทำให้ระบบท่อเป็นระบบท่อแห้งจนกว่ากลไกที่หัวสปริงเกอร์ทำงาน แรงดันอากาศในท่อลดลง น้ำก็จะเข้าไปแทนที่ในท่อและพุ่งออกมาจากหัวสปริงเกอร์



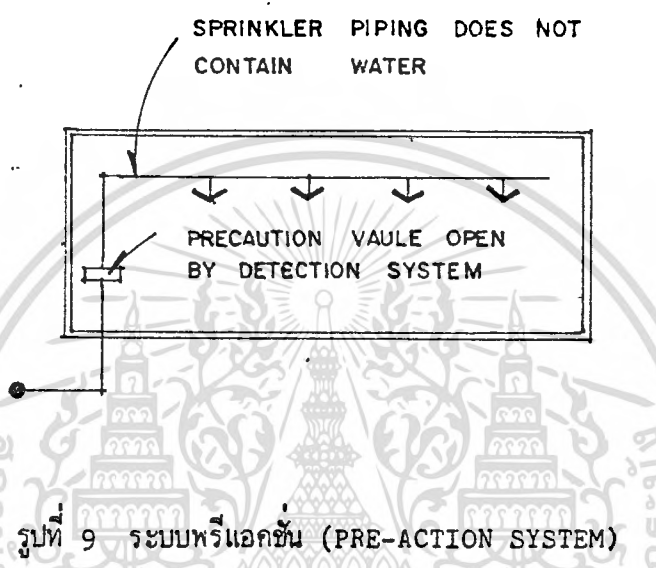
รูปที่ 8 ระบบท่อแห้ง (DRY PIPE SYSTEM)

3. ระบบพรีเอคชั่น (PRE-ACTION SYSTEM)

ปรับปรุงมาจากระบบท่อแห้ง เนื่องจากระบบท่อแห้งต้องรอเวลาในการที่จะให้น้ำไหลไปตามท่อ การปรับปรุงทำโดย นำเอาระบบเครื่องจับควันและความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

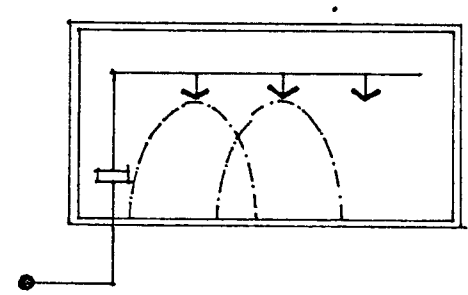
ร้อนมาใช้สัมพันธ์กัน การทำงานคล้ายระบบท่อแห้ง แต่ได้มีการบังคับวาล์วเปิดของระบบท่อด้วย เครื่องตรวจจับความร้อน หรือ เครื่องตรวจจับควันทำให้มีน้ำเข้าไปอยู่ในท่อ เพื่อรอเวลาให้กลไกที่ หัวสปริงเกอร์ทำงาน ซึ่งน้ำจะสามารถพุ่งออกจากหัวสปริงเกอร์ทำงาน ซึ่งน้ำจะสามารถพุ่งออกจากหัวสปริงเกอร์ได้ทันที



4. ระบบคิลด์จ (DELUGE SYSTEM)

นั้วระบบท่อแห้งมาใช้กับระบบหัวสปริงเกอร์เปิดและระบบกักจับความร้อนและควัน การทำงานกระทำโดยการบังคับวาล์วเปิด ด้วยเครื่องตรวจจับควัน หรือ เครื่องตรวจจับความร้อน เมื่อวาล์วเปิด น้ำก็จะไหลผ่านท่อและพุ่งออกจากหัวสปริงเกอร์ได้ทันที

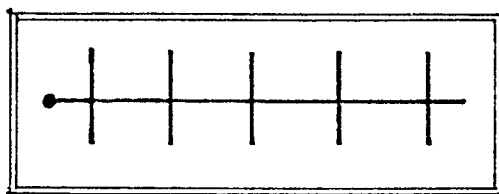
WATER FLOWS THROUGH HALL SPRINKLER HEADS



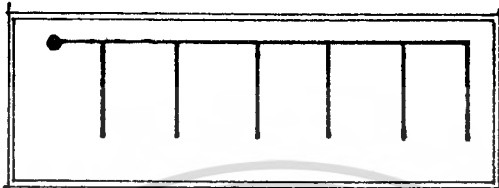
รูปที่ 10 ระบบคิลด์จ (DELUGE SYSTEM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

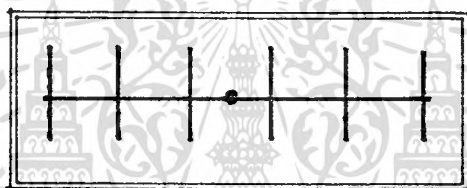
CENTRAL END



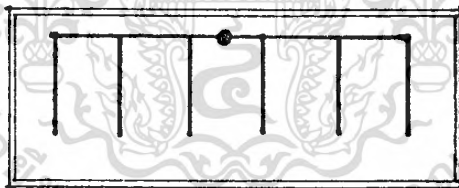
SIDE END



CENTER CENTRAL



SIDE CENTRAL



รูปที่ 11 การวางผังการเดินท่อของสปริงเกอร์

ระยะห่างของหัวฉีด (SPRINKLER HEAD)

ขึ้นอยู่กับ อัตราการทนไฟของอาคาร การก่อสร้างเพดาน ระยะ

ห่างของการวางตง ประเภทของการใช้พื้นที่ และเนื้อที่รวมทั้งหมด ตัวอย่างเช่น

- โครงสร้างตง ไม่มีผ้า อาคารที่ไม่ม้องกันไฟ (NON-FIREPROOF

BUILDING) ควรมีหัวฉีด 1 หัว/7 ตารางเมตร (สำหรับอาคารธรรมดา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- อาคารที่เกิดอัคคีภัยง่าย ควรมีหัวฉีด 1 หัว/6.5 ตารางเมตร
- อาคารที่เกิดอัคคีภัยได้ง่ายปานกลาง ควรมีหัวฉีด 1 หัว/9

ตารางเมตร

- อาคารทนไฟ ควรมีหัวฉีด 1 หัว/18 ตารางเมตร
- อาคารทั่วไป ควรมีหัวฉีด 1 หัว/8 ตารางเมตร
- อาคารที่มีอันตรายง่าย ควรมีหัวฉีด 1 หัว/2.50-3.50 ตารางเมตร

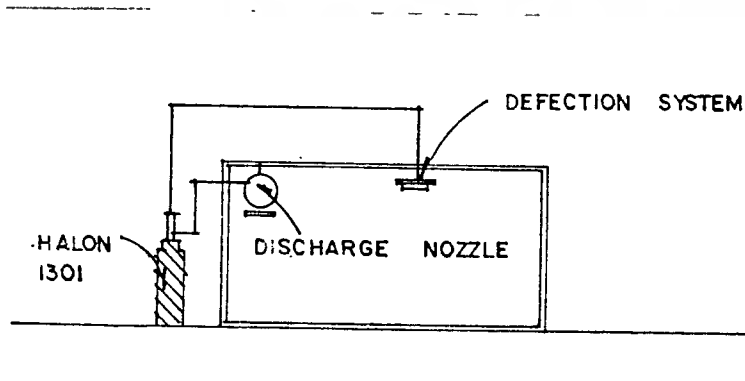
ตารางเมตร

สำหรับท่อน้ำควรวางขนานกับระยะ 3.00-4.20 เมตร และควรวางตั้งฉากกับคานหรือฝ้ากันห้อง

อุปกรณ์ที่ใช้ก๊าซ ก๊าซที่ใช้ในปัจจุบันมี 2 ชนิด คือ ก๊าซฮาลอน 1301 และ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ก๊าซฮาลอน 1301

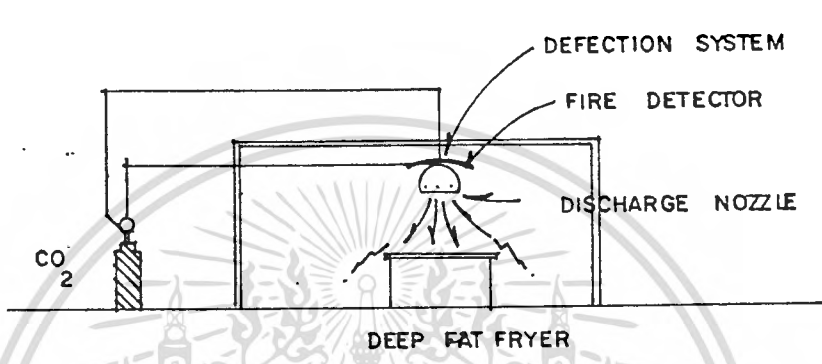
หัวหน้าที่หยุดปฏิกิริยาลูกโซ่ ของระบบเผาไหม้จากโมเลกุลหนึ่งไปยังอีกโมเลกุลหนึ่ง ได้ภายในระยะเวลา 10 วินาที ลักษณะของฮาลอน 1301 เป็นก๊าซเหลว ไม่เป็นอันตรายต่อคนและมีประสิทธิภาพที่สุด เหมาะกับห้องที่มีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่สามารถดับไฟโดยการใช้น้ำได้ เช่น ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องควบคุมโทรศัพท์ อัตรารส่วนการใช้ก๊าซฮาลอน 1301 ในการดับเพลิงเกิดเป็นอัตรารส่วนก๊าซฮาลอน 1301 1 กก. ต่อปริมาตรห้องลูกบาศก์เมตร การควบคุมการทำงานของระบบนี้ควบคุมโดยใช้เครื่องจับความร้อน-ควัน



ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

ลักษณะการทำงานและข้อกำหนดในการใช้คล้ายกับระบบก๊าซ

ชาลอน 1301 แต่มีข้อเสียคือ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ไม่เอื้ออำนวยต่อระบบการหายใจของมนุษย์



รูปที่ 13 ระบบการทำงานของก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์

เครื่องมือที่สามารถนำเคลื่อนที่ไปยังที่ต่าง ๆ ได้

ส่วนใหญ่เป็นเครื่องมือขนาดเล็ก น้ำหนักเบา บรรจุในภาชนะที่มีความคล่องตัวในการใช้งาน การดับเพลิงจะใช้ระบบการทำงานของก๊าซหรือสารเคมี (รัศมีทำการ 75 ฟุต)

3.3.3.2 ระบบรักษาความปลอดภัยแก่ผู้เข้าพัก

การรักษาความปลอดภัยแก่แขกผู้เข้าพักจำเป็นต้องเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งได้แบ่งการดำเนินการออกเป็น 4 ขั้นตอน คือ

- การกำจัดเขตหวงห้าม
- การกำหนดจุดตรวจภายในโรงแรม
- การใช้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ใช้ตำรวจจากสันติบาลให้ความอารักขา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การหนีไฟ

มาตรฐานที่ใช้ในการออกแบบยึดถือมาตรฐานของ NEPA และข้อกำหนดการป้องกันและหนีไฟที่ใช้ในเครื่องจักรอังกฤษ

ตารางที่ 14 แสดงระยะทางที่จะหนีไฟ

ระยะการหนีไฟสูงสุด

ระยะภายในห้องไปยังทางออกฉุกเฉิน	NEPA(F)	UK(N)	
ห้องประชุม, ห้องจัดเลี้ยง ภัตตาคาร	ทางออกเดียว	9	
	ทางออก 2 ทางหรือมากกว่า	45	
	มีระบบสปริงเกอร์	60	
	ทางออก 3 ทางหรือมากกว่า	30	
บริเวณที่เสี่ยงต่อเพลิงไหม้ เช่น ครัว, ห้องต้มน้ำ	ทางออกเดียว	6	
	ทางออก 2 ทาง หรือมากกว่า	22.5	
โถงทางเดิน			
ห้องพักแยกถึงทางหนีไฟ	ทิศทางเดียว(ทางตัน)	10.6	7.5
	2 ทิศทาง	30	18
	ระบบสปริงเกอร์	45	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.4 ระบบป้องกันฟ้าผ่าและสายล่อฟ้า

ในการก่อสร้างอาคารสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นอาคารที่อยู่สูงกว่าอาคารอื่นในบริเวณข้างเคียง ในขณะที่เกิดพายุฟ้าคะนอง อาคารที่อยู่สูงกว่าอาคารอื่นมีโอกาสถูกฟ้าผ่าได้มาก ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีระบบป้องกันฟ้าผ่าขึ้น ซึ่งในประเทศไทยระบบที่นำมาใช้ได้ผลมี 2 ระบบคือ

1) RADIO ACTIVE SYSTEM เป็นระบบทางต้านอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถผลิตโปรตอน (ซึ่งมีประจุบวก) ออกไปสู่บรรยากาศ ซึ่งมีประจุอิเล็กตรอน (ประจุลบ) ทำให้ค่าความต่างศักย์ระหว่างอาคารกับบรรยากาศเบ่งบนมีค่าเท่ากับ 0 (สะเทิน) ฉะนั้นอาคารจะไม่ถูกฟ้าผ่า เนื่องจากประจุไฟฟ้าในบรรยากาศโดยรอบอาคารสะเทิน RADIO ACTIVE SYSTEM นี้สามารถปฏิบัติการโดยคลื่นที่ออกเป็นวงกลมรัศมี 50 เมตร ในมุมเอียง

2) LIGHTING ACTIVE SYSTEM เป็นระบบสายล่อฟ้าที่ใช้กันอยู่โดยทั่วไป โดยติดตั้งเสาที่มีลักษณะเป็นปลายแหลมเอาไว้เป็นช่วง ๆ บนชั้นคาถฟ้า แล้วโยงสายไฟเชื่อมติดต่อกับทุกช่วง แล้วเดินสายไฟจากชั้นคาถฟ้าลงสู่พื้นดิน เพื่อถ่ายเทประจุไฟฟ้า ทำให้สะเทินในการออกแบบโครงสร้างอาคารออกแบบให้เหล็กเสริมในช่วงเสาใดเสาหนึ่งเป็นตัวถ่ายเทประจุไฟฟ้าจากชั้นคาถฟ้าลงสู่ดินก็ได้ เพื่อความสวยงามของตัวอาคาร

3.3.5 ระบบปรับอากาศและหมุนเวียนอากาศ

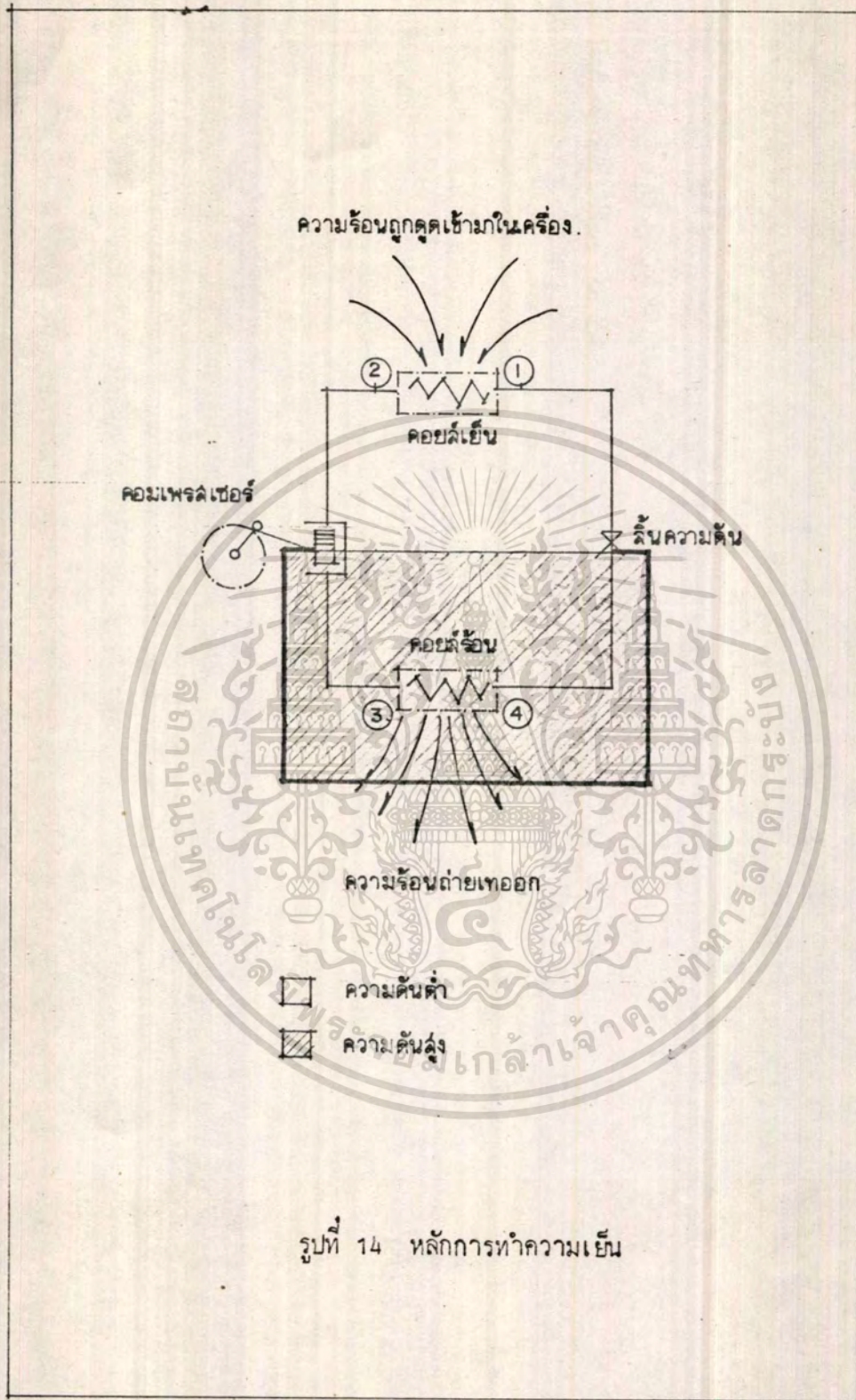
หลักการทำความเย็น

ประกอบด้วยอุปกรณ์หลัก 4 ส่วน คือ

1. คอมเพรสเซอร์ (COMPRESSOR)
2. ส่วนที่ระบายความร้อน (CONDENSING UNIT)
3. ลิ้นลดความดัน (EXPANSION VALVE)
4. ส่วนที่ทำความเย็น (FAN COIL UNIT หรือ AIR HANDLING UNIT)

หลักการทำความเย็นโดยทั่วไป มีดังนี้

วงจรน้ำยาจะมีอยู่ 2 ภาค คือ ภาคหนึ่งมีความดันสูง อีกภาคหนึ่งมีความดันต่ำ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนระบายความร้อนจะอยู่ในภาคที่มีความดันสูง และส่วนที่ทำความเย็นจะอยู่ในภาคที่มีความดันต่ำ โดยมีตัว COMPRESSOR คั่นอยู่ระหว่างภาคที่มีความดันต่ำไปยังภาคที่มีความดันสูง และสันลวดความดันอยู่ระหว่างภาคที่มีความดันสูงไปยังภาคที่มีความดันต่ำ โดยตัวนำยานี้ก่อนที่จะผ่านสันลวดความดันนั้นจะมีสภาพเป็นของเหลวที่มีความดันสูง เมื่อผ่านสันลวดความดันแล้วจะแปรสภาพเป็นฝอยน้ำยาที่มีความดันต่ำ และเมื่อมีความดันต่ำมันจะระเหยเป็นไอ หรือน้ำจุกความร้อนเข้ามาทำให้ส่วนที่ทำความเย็นเย็นขึ้น

ส่วนไอน้ำยาหลังจากออกจากส่วนที่ทำความเย็นแล้ว จะโดนตัวคอมเพรสเซอร์ถูกและอัดออกไปกลายเป็นไอน้ำยาที่มีความดันสูง เมื่อไอน้ำยาที่มีความดันสูงก็จะกลั่นตัวกลายเป็นของเหลวอีกครั้งหนึ่ง พร้อมทั้งคายความร้อนออกที่ส่วนระบายความร้อน

หมายเหตุ "น้ำยา" ที่ใช้ในเครื่องปรับอากาศนั้นส่วนมาก ได้แก่ ฟรียอน เพราะเป็นของเหลวที่สามารถระเหยได้ดีมาก เช่น ฟรียอน-12, ฟรียอน-22 แต่ในเครื่องปรับอากาศมักใช้ฟรียอน-22, ส่วนฟรียอน-12 นั้นมักจะใช้ในตู้เย็น

ตัวกลางที่จะมารับความเย็นจากส่วนที่ทำความเย็นสำหรับการปรับอากาศคือลม และน้ำ เช่นเดียวกับตัวกลางที่จะช่วยระบายความร้อนออกจากส่วนที่ระบายความร้อนจะเป็นลมหรือน้ำก็ได้เช่นกัน โดย "ตัวกลาง" อันนี้เองจะเป็นตัวกำหนดข้อแตกต่างระหว่าง WINDOWTYPE-SPLIT TYPE กับ CHILLER คือตัวกลางที่มารับความเย็นสำหรับ WINDOW TYPE และ SPLIT TYPE คือลม ในขณะที่ตัวกลางของ CHILLER เป็นน้ำ (ในการปรับอากาศ CHILLER คือระบบการทำน้ำเย็นหมุนเวียนหรือ CHILLED WATER SYSTEM) ใน WINDOW TYPE และ SPLIT TYPE เครื่องจะทำลมให้เย็นแล้วเป่าเข้าไปในห้องโดยตรง ส่วน CHILLER จะทำน้ำให้เย็นเสียก่อน จึงส่งน้ำเย็นเข้าไปยังเครื่องส่งลมเย็นในห้องซึ่งจะทำหน้าที่ดูดลมภายในห้องเข้ามาผ่านท่อน้ำเย็น แล้วเป่าอากาศออกไปเป็นลมเย็นอีกทีหนึ่ง

การปรับอากาศแบ่งตามลักษณะการทำงานได้ 2 แบบ คือ

1. การปรับอากาศโดยตรง (DIRECT REFRIGERATION SYSTEM)

เป็นการปรับอากาศโดยการใช้อากาศผ่าน COOLING COIL (คอยล์เย็น) โดยตรงโดยมีใช้ตั้งแต่เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น แบบหน้าต่าง (WINDOW TYPE) หรือแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE) เป็นต้น วิธีนี้เหมาะสำหรับพื้นที่ปรับอากาศขนาดเล็กและขนาดปานกลาง

2. การปรับอากาศทางอ้อม (INDIRECT REFRIGERATION SYSTEM)

เป็นวิธีอาศัยตัวกลางเป็นตัวนำความร้อนจากห้องมาได้แก่ เครื่องระบายความร้อน (CONDENSING UNIT) การปรับอากาศวิธีนี้พัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้กับสถานที่ที่ต้องการปรับอากาศขนาดกว้างมาก ๆ หรือไม่มีสถานที่ที่จะนำเครื่องปรับอากาศทั้งส่วนมาติดตั้งใกล้ ๆ ใต้ หรือต้องการเก็บเสียง ป้องกันการแพร่เสียงตามช่องลม เป็นต้น ตัวกลางที่นิยมใช้ ได้แก่ น้ำเกลือ หรือสารละลายอื่น ๆ โดยการเดินท่อตัวกลางผ่านเข้าไปใน COOLING COIL เพื่อทำความเย็นแก่ตัวกลาง จากนั้นส่งผ่านตัวกลางไปตามท่อ ไปสู่ FAN COIL ของตัวกลาง ซึ่งติดตั้งอยู่ในห้องที่ต้องการปรับอากาศ ดังนั้น ท่อตัวกลางจึงต้องมีฉนวนหุ้มตลอดทางการปรับอากาศวิธีนี้ มักนิยมใช้กับเครื่องปรับอากาศระบบศูนย์รวม (CENTRAL SYSTEM) หรือ CHILLER

ระบบปรับอากาศที่มักใช้ในอาคารเมืองไทย ในปัจจุบันนี้มี 3 ระบบ คือ

1. ระบบปรับอากาศแบบหน้าต่าง (WINDOW TYPE)
2. ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (CENTRAL TYPE)

1. ระบบปรับอากาศแบบหน้าต่าง (WINDOW TYPE)

เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก ใช้วิธีปรับอากาศโดยตรง ติดตั้งบนกำแพงซึ่งติดต่อกับอากาศภายนอก. ตัวเครื่องมีส่วนรับความร้อนและคายความร้อนอยู่ในกล่องเดียวกัน โดยจะรับความร้อนจากภายในผ่านตัวนำไปที่ด้านนอกห้อง

ตำแหน่งที่ติดตั้ง แอร์แบบหน้าต่างส่วนมากจะติดตั้งให้สูงเกินระดับศีรษะเล็กน้อย เพื่อไม่ให้ลมเย็นที่เป่าออกมาปะทะกับตัวคนโดยตรง ซึ่งจะทำให้รู้สึกไม่สบายได้ ชุดที่จะทำการติดตั้งควรเป็นชุดที่เครื่องสามารถเป่าลมเย็นไปได้ทั่วบริเวณห้อง นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึง เรื่องการระบายความร้อนที่ท้ายเครื่องและความสวยงามอีกด้วย

การติดตั้ง แอร์แบบหน้าต่างจัดได้ว่าติดตั้งง่ายที่สุด งานที่ต้องเตรียมเพียงแต่ทำช่องวงกบหน้าต่าง หรือผนังให้ได้ช่องพอเหมาะกับเครื่องแต่ละยี่ห้อเท่านั้น แต่ข้อสำคัญที่ควรคำนึงถึงในการติดตั้งแอร์แบบหน้าต่างก็คือ ไม่ควรให้มีกระจกหน้าต่างอยู่ติดหรือใกล้กับตัวเครื่อง เพราะเวลาเริ่มเดินเครื่อง เครื่องจะสั่นทำให้กระจกมีเสียงดังได้ ซึ่งอาจจะแก้ไขได้โดยการใส่ยาง หรือฟองน้ำคั่นระหว่างตัวเครื่องกับวงกบ เพื่อช่วยลดการสั่นสะเทือน

ดังกล่าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 15 แสดงข้อดี-ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบ

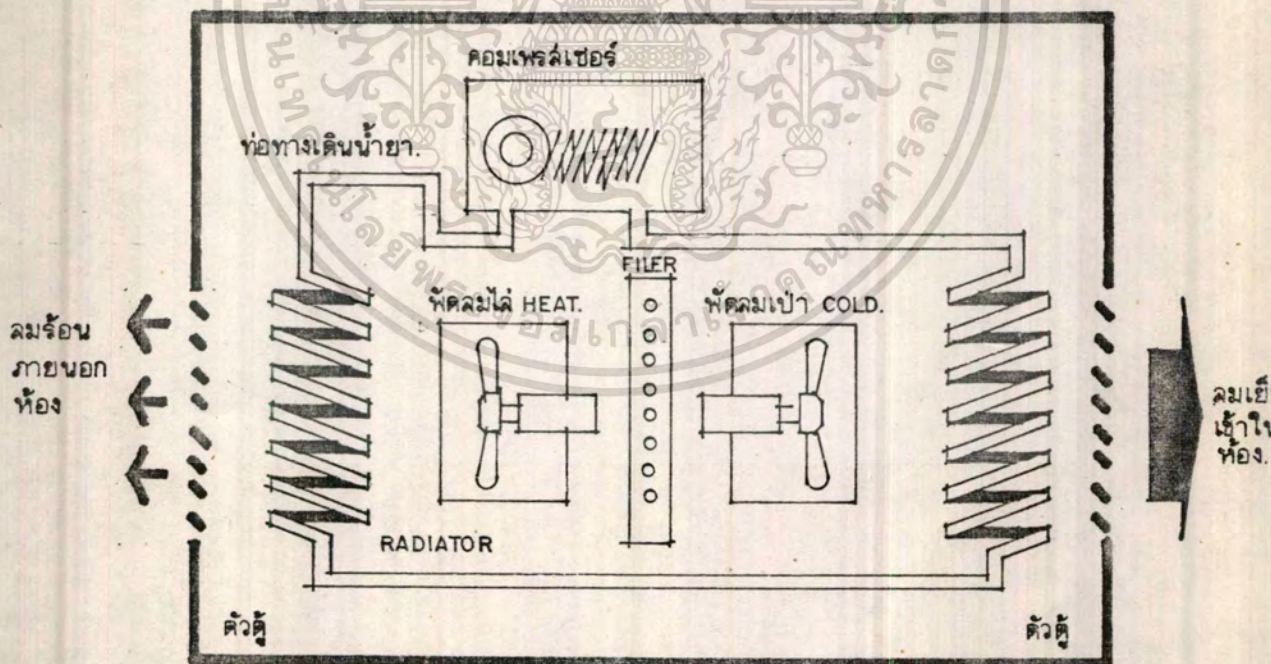
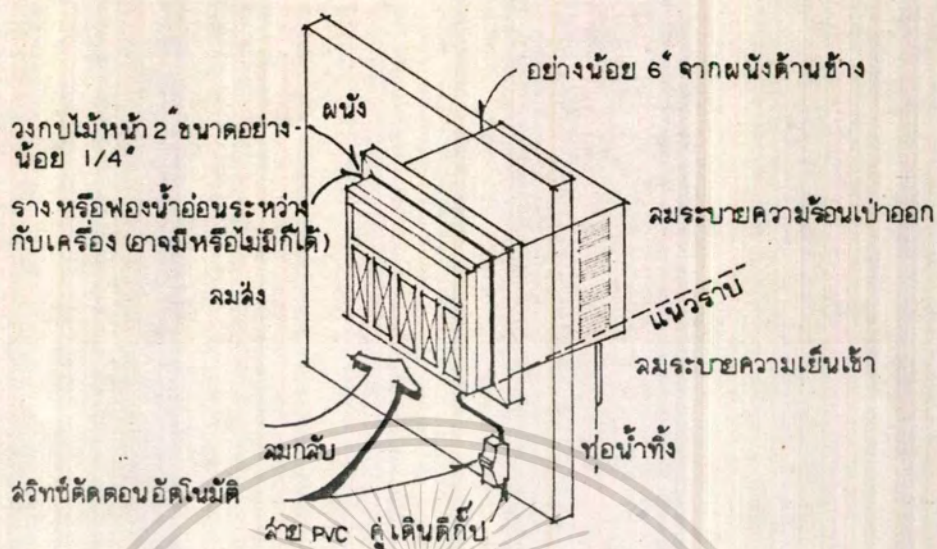
ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีขนาดเล็ก, ติดตั้งง่าย	1. ชี้อความสามารถจำกัด คือ ใช้ได้กับสถานที่เล็ก ๆ เท่านั้น
2. ราคาถูก, เหมาะกับสถานที่เล็ก ๆ	2. การติดตั้งต้องเจาะผนัง ซึ่งจะทำให้เสียความสวยงามของสถานที่ไป
3. การบำรุงรักษาง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง	3. ต้องติดตั้งกับเครื่องที่ผนังด้านหนึ่งติดต่อกับภายนอก เพื่อการระบายความร้อน
	4. มีเสียงดังรบกวน

2. ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE)

เป็นเครื่องปรับอากาศ ซึ่งได้รับการพัฒนาขึ้นมา เพื่อแก้ปัญหาในกรณีที่สถานที่ไม่มีผนังติดกับภายนอก หรือไม่สามารถนำเครื่องของเครื่องปรับอากาศมาติดตั้งใกล้สถานที่ปรับอากาศได้โดยการแยกเอาส่วนระบายความร้อน (CONDENSING UNIT) ไปไว้นอกห้อง เนื่องจากเป็นส่วนที่มีเสียงดัง เครื่องส่งลมเย็นที่อยู่ในห้องจะได้ยินเพียงเสียงลมและเสียงน้ำยาฉีกเพียงเล็กน้อยเท่านั้น (ดังรูป)

ตำแหน่งที่ติดตั้ง

- เครื่องส่งลมเย็น - เครื่องส่งลมเย็นในห้องตลาดทั่ว ๆ ไปมี 2 แบบ คือแบบแขวนและแบบตั้งพื้น ในการพิจารณาค่าแรงแห่งที่ตั้งของเครื่องส่งลมเย็นนั้น จะต้องพิจารณาค่าแรงแห่งที่ตั้งของเครื่องระบายความร้อนควบคู่กันไปด้วย คือ ควรจะให้ระยะห่างของเครื่องทั้งสองอยู่ใกล้กัน (โดยเฉลี่ยประมาณ 6 เมตรเป็นอย่างมาก) ท่อน้ำยา ท่อน้ำทิ้ง จะต้องสามารถเดินได้สะดวก และดำเนินไปได้ควรจะถูกอยู่กับแหล่งจ่ายไฟฟ้าด้วย



รูปที่ 15 ระบบปรับอากาศระบบหน้าต่าง WINDOW TYPE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เครื่องระบายความร้อน - ตำแหน่งของเครื่องควรอยู่ใกล้กับเครื่อง
ส่งความเย็น เป็นตำแหน่งที่ลมจะระบายความร้อนเข้าและออกจากเครื่องได้โดยสะดวก
การติดตั้ง เนื่องจากการติดตั้งแอร์แบบแยกส่วนนี้ต้องสัมพันธ์กับตำแหน่ง
ที่ตั้งของเครื่องเป็นอย่างมาก ดังนั้น เรื่องการติดตั้งทั่วไป จึงสามารถสรุปเป็นข้อ ๆ ได้
ดังนี้คือ

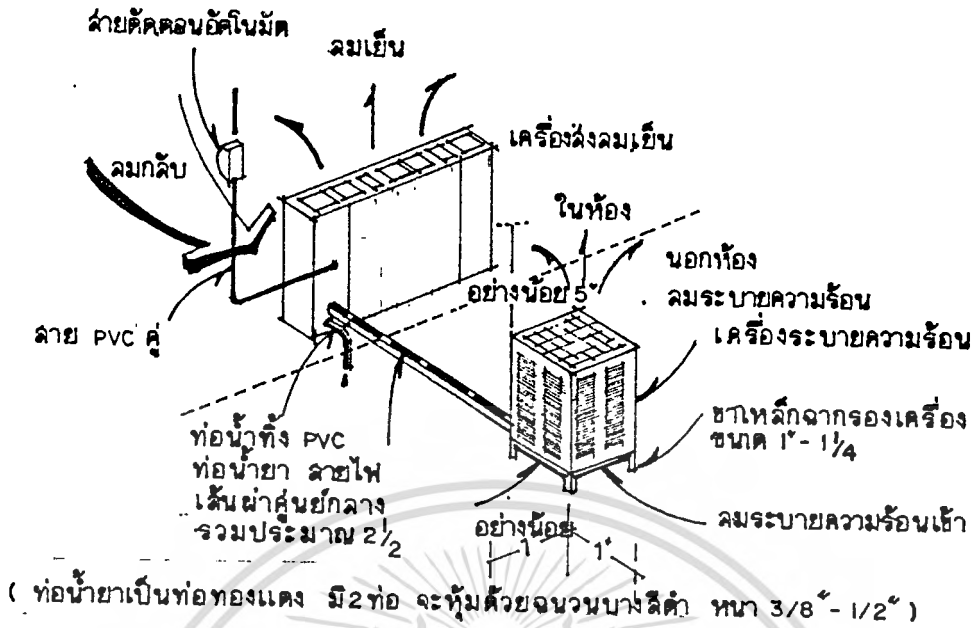
1. เครื่องส่งลมเย็น และเครื่องระบายความร้อนอยู่ใกล้กัน (โดย
เฉลี่ย 6 เมตร)
2. เครื่องส่งลมเย็น (FAN COIL UNIT) อยู่ในตำแหน่งที่ส่งลมได้
ที่ ท่อน้ำยา ท่อน้ำทิ้งเดินได้สะดวกและสวยงาม สามารถซ่อมและบริการได้ง่าย
3. เครื่องระบายความร้อน (CONDENSING UNIT) อยู่ในบริเวณที่
ลมสามารถเคลื่อนไหวได้โดยสะดวก อยู่ในที่ที่เสียงจากเครื่องไม่ดังรบกวนใคร ๆ ไม่เกะกะ
สามารถซ่อมบริการได้ง่าย

ตารางที่ 16 แสดงข้อดี-ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน

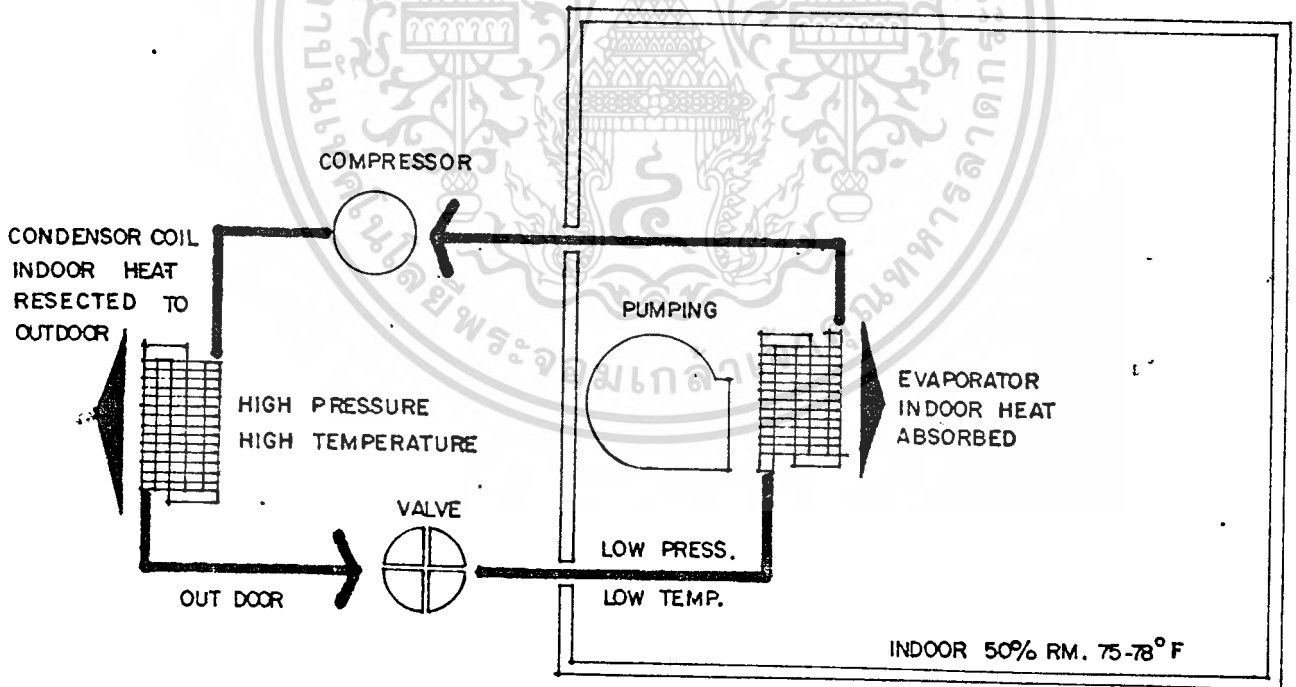
ข้อดี

ข้อเสีย

- | | |
|--|--|
| <p>1. มีขนาดของความเย็นให้เลือกหลายขนาด
ตามต้องการ</p> | <p>1. สำหรับห้องกว้างหรือมีหลายห้อง จะทำให้
ให้การเดินท่อตัวนำยุ่งยาก และถึงแม้
จะแยกชุดก็จะยุ่งยากต่อการหาที่ติดตั้ง
หน่วยระบายความร้อน</p> |
| <p>2. ไม่มีเสียงรบกวนมากเหมือนแบบหน้าค้ำง</p> | <p>2. การเดินท่อยาวมาก ๆ ทำให้สิ้นเปลือง
และเกิดการเสียดลอคของความร้อนสู่
ภายในท่อ</p> |
| <p>3. ติดตั้งได้ง่ายกว่าแบบศูนย์รวม-</p> | |



รูปที่ 16 ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน



รูปที่ 17 ผังการทำงานของแอร์ระบบ SPLIT SYSTEM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (CENTRAL SYSTEM) หรือที่เรียกว่า "CHILLER" หรือ "CHILLED WATER SYSTEM"

หลักการโดยทั่ว ๆ ไปของระบบนี้คือ เครื่องทำความเย็น (เครื่อง CHILLER) จะทำน้ำให้เย็นแล้วปั๊มส่งไปตามท่อ ซึ่งหุ้มด้วยฉนวนไปยังส่วนต่าง ๆ ของอาคารที่ต้องการจะปรับอากาศ โดยจะมีอุปกรณ์ที่เรียกว่า FAN COIL UNIT หรือ AIR HANDLING UNIT เปลี่ยนสภาพจากน้ำเย็นเป็นลมเย็นโดยผ่านน้ำเย็นไปในคอยล์เล็ก ๆ ภายใน FAN COIL UNIT นั้น และเป่าลมผ่านคอยล์กลายเป็นลมเย็นออกมา ความร้อนที่เครื่องซิลเลอร์ดึงออกจากน้ำ คือความร้อนที่เครื่องต้องระบายออก โดยจะใช้อากาศหรือน้ำมาพาไปก็ได้ ซึ่งระบบปรับอากาศแบบ CHILLER นี้ อาจแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทคือ ระบบที่ระบายความร้อนด้วยอากาศ กับระบบที่ระบายความร้อนด้วยน้ำ

ระบบที่ระบายความร้อนด้วยอากาศ มีส่วนประกอบดังนี้คือ

1. เครื่องซิลเลอร์ จะทำหน้าที่ดึงความร้อนออกจากน้ำทำให้น้ำเย็น แล้วนำไปทิ้งออกให้อากาศ รูปร่างของเครื่องคล้ายกับเครื่องระบายความร้อนของ SPLIT SYSTEM มาก ต่างกันตรงที่ได้เครื่องจะมีท่อเหล็กรูปทรงกระบอกขนาดใหญ่เพิ่มมาอีกท่อหนึ่ง ขนาดของเครื่องโดยประมาณก็มีขนาดพอ ๆ กัน ดังนั้น บ่อยครั้งที่ช่างแอร์เอาเครื่องระบายความร้อนของ SPLIT มาตัดแปลงทำเป็นเครื่อง CHILLER

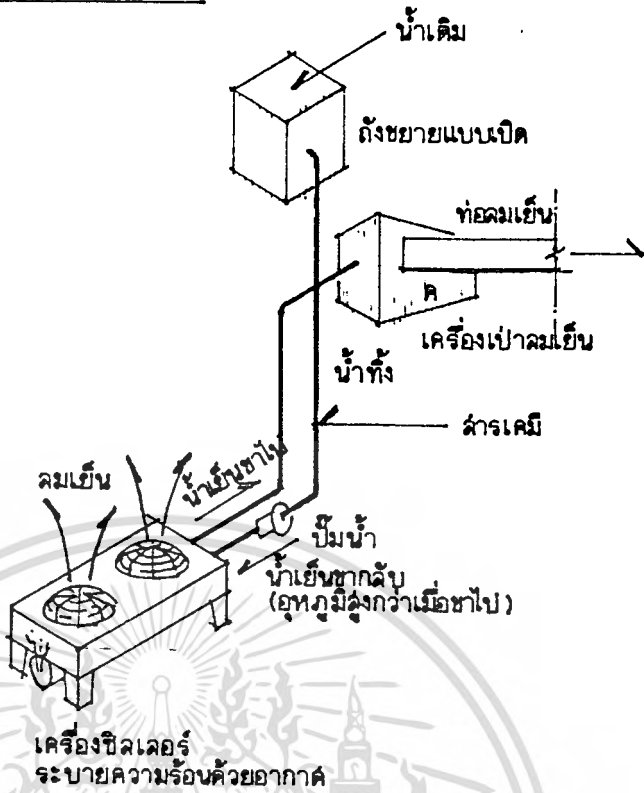
เครื่อง CHILLER นี้จะต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่ที่เครื่องสามารถระบายความร้อนออกได้โดยสะดวกภายในตัวเครื่องจะประกอบด้วย 2 ส่วนใหญ่ ๆ คือ ส่วนระบายความร้อน (ก) และส่วนทำความเย็น (ข) รวมอยู่ด้วยกัน

2. เครื่องเป่าลมเย็น (FAN COIL UNIT หรือ AIR HANDLING UNIT, A.H.U.) มีทั้งแบบตั้งและแขวน ทั้งที่เป่าจากเครื่องเข้าไปในห้องตรง ๆ หรือคิกกับท่อลม ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งไปจ่ายตามห้องอีกทีก็ได้

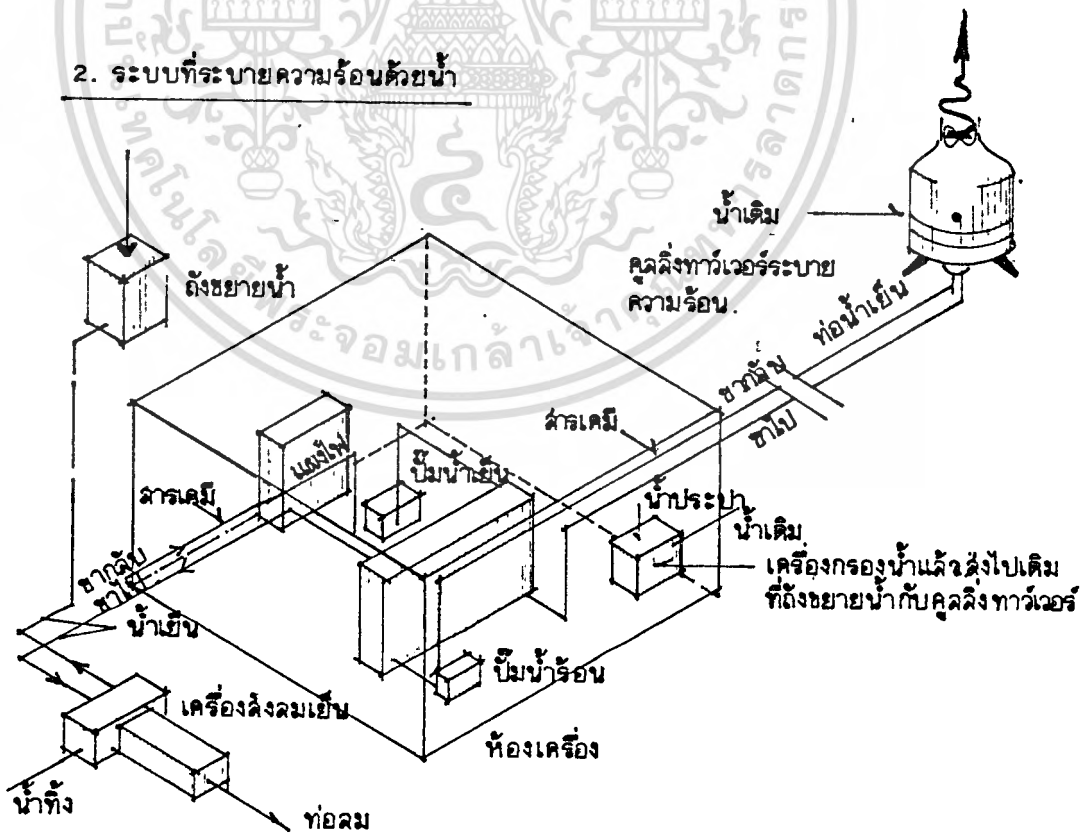
สำหรับ AIR HANDLING UNIT นั้น ถ้ามีขนาดใหญ่เกิน 20 ตันขึ้นไป มักจะเริ่มมีเสียงดัง ดังนั้นจึงควรใส่เอาไว้ในห้องเครื่องซึ่งมีผนังที่บุด้วยวัสดุเก็บเสียงได้

3. ถังขยายน้ำ เหตุที่ต้องมีถังขยายน้ำในระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม ก็เพราะว่าในขณะที่เครื่องซิลเลอร์ทำงาน น้ำในท่อน้ำที่ต่อระหว่างเครื่องซิลเลอร์และเครื่อง

1. ระบบที่จะบายความร้อนด้วยอากาศ



2. ระบบที่จะบายความร้อนด้วยน้ำ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ 18 ไร่ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่งลมเย็นจะมีอุณหภูมิต่ำ และเมื่อเราปรับระบบปรับอากาศ เครื่องซิลเลอร์จะหยุดขบวนการทำน้ำเย็น จึงทำให้น้ำเย็นทั้งหมดที่อยู่ภายในห้องมีอุณหภูมิสูงขึ้นเรื่อย ๆ เมื่อน้ำมีอุณหภูมิสูงขึ้นมันก็จะขยายตัว ดังนั้น ถึงขยายน้ำจึงมีไว้เพื่อทำหน้าที่เป็นทางออกให้น้ำที่ขยายตัวออกไปพักไว้ ไม่เช่นนั้นถ้าไม่มีทางออกมาน้ำที่ขยายตัวจะก่อให้เกิดแรงดัน ทำให้น้ำอาจรั่วได้

นอกจากนี้ถึงขยายน้ำยังทำหน้าที่เป็นที่เติมน้ำเข้าระบบอีกด้วย เพื่อชดเชยกับน้ำบางส่วนที่ต้องสูญเสียไป จากการรั่วที่ปั๊มน้ำบ้าง ตามวาล์วบางตัวบ้าง และโดยปกติแล้วเรามักจะวางตำแหน่งของถังขยายน้ำให้อยู่ในตำแหน่งที่สูงที่สุดของระบบ และขนาดของถังขยายน้ำโดยทั่วไป จะมีความจุประมาณ 1,000 ลิตร เท่านั้น

4. ปั๊มน้ำ ทำหน้าที่ปั๊มน้ำให้หมุนเวียนในระบบ เริ่มตั้งแต่ดูดน้ำจากเครื่องเป่าลมเย็น อัดเข้าไปในเครื่องซิลเลอร์ออกมาเป็นน้ำเย็น แล้วจึงกลับไปเข้าเครื่องเป่าลมเย็นอีกครั้งหนึ่ง

5. ท่อน้ำ เป็นท่อเหล็กมีฉนวนยาง หรือโฟมหุ้มกันไม่ให้มาเกาะท่อ ซึ่งจะ ทำให้ทก หยดเลอะเทอะ

6. ท่อน้ำทิ้ง คือน้ำที่อยู่ในอากาศที่ถูกดูดกลับเข้าเครื่อง เมื่อผ่านคอยล์เย็น ก็จะกลั่นตัวเป็นหยกน้ำ จึงทำให้จำเป็นต้องมีการเตรียมทางสำหรับน้ำทิ้งนี้ไว้ในระบบด้วย ท่อน้ำทิ้งนี้อาจเป็นท่อ P.V.C. หรือท่อประปาก็ได้

ระบบที่ระบายความร้อนด้วยน้ำ มีส่วนประกอบต่าง ๆ ดังนี้คือ

1. เครื่องซิลเลอร์ ซึ่งประกอบด้วยอุปกรณ์หลัก 5 ส่วนเหมือนกันคือ

- COMPRESSOR
- ส่วนที่ระบายความร้อน (ใช้น้ำเป็นตัวกลาง)
- ลิ้นลดความดัน (EXPANSION VALVE)
- ส่วนที่ทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง

2. คอมเพรสเซอร์ (COMPRESSOR) ที่ใช้ในซิลเลอร์มีด้วยกัน 2 แบบคือ แบบลูกสูบ และแบบหอยโข่งสำหรับเครื่องซิลเลอร์ที่มีขนาดใหญ่ไม่เกิน 120 ตัน จะใช้คอมเพรสเซอร์แบบลูกสูบเป็นส่วนมาก เพราะซ่อมบำรุงง่าย และราคาถูก แต่ถ้าเครื่องใหญ่เกินกว่านี้ จะใช้แบบหอยโข่งเป็นส่วนมาก เพราะการสิ้นเปลืองน้อยกว่า ช่วยลดปัญหาทางด้าน

โครงสร้างอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เครื่องเป่าลมเย็น หน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็นก็คือ ुकูลมภายในห้องเข้ามาให้ผ่านท่อน้ำเย็นที่ต่อมาจากเครื่องซิลเลอร์ แล้วเป่าลมซึ่งกลายเป็นลมเย็นแล้วนั้นออกไป เครื่องเป่าลมเย็นนี้เรียกว่า FAN COIL UNIT หรือ AIR HANDLING UNIT ก็ได้ (ขนาดตั้งแต่ 15 ตันขึ้นไป ควรจะมีห้องเครื่องสำหรับเครื่องเป่าลมเย็นโดยเฉพาะ เพราะจะเริ่มมีเสียงดัง)

4. COOLING TOWER ทำหน้าที่ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่อง เพื่อให้เย็นลงและจะให้น้ำกลับไปใช้ระบายความร้อนใหม่ โดยเมื่อน้ำร้อนจากเครื่องไปยัง COOLING TOWER น้ำนี้จะถูกฉีดให้เป็นฝอย ในขณะที่เดียวกันพัดลมของคูลลิ่งทาวเวอร์จะถูกอากาศภายนอกเข้ามาให้วิ่งสวนทางกับฝอยน้ำที่กำลังตกลงทำให้น้ำเมื่อตกลงถึงอ่างรองรับที่กั้นถึงเย็นลง

5. ถังขยายน้ำ มีหน้าที่ เช่นเดียวกับถังขยายน้ำของซิลเลอร์ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ คือ เป็นถังพักให้น้ำที่ขยายตัว เนื่องจากมีอุณหภูมิสูงขึ้น เวลาเครื่องหยุดทำงานมาพักไว้และทำหน้าที่เป็นแหล่งเติมน้ำเข้าระบบทดแทนน้ำบางส่วนที่รั่วออกไปตามปั๊มน้ำ

6. ปั๊มน้ำ สำหรับซิลเลอร์ชนิดนี้ จะมีปั๊มน้ำอยู่ 2 ชุด คือ

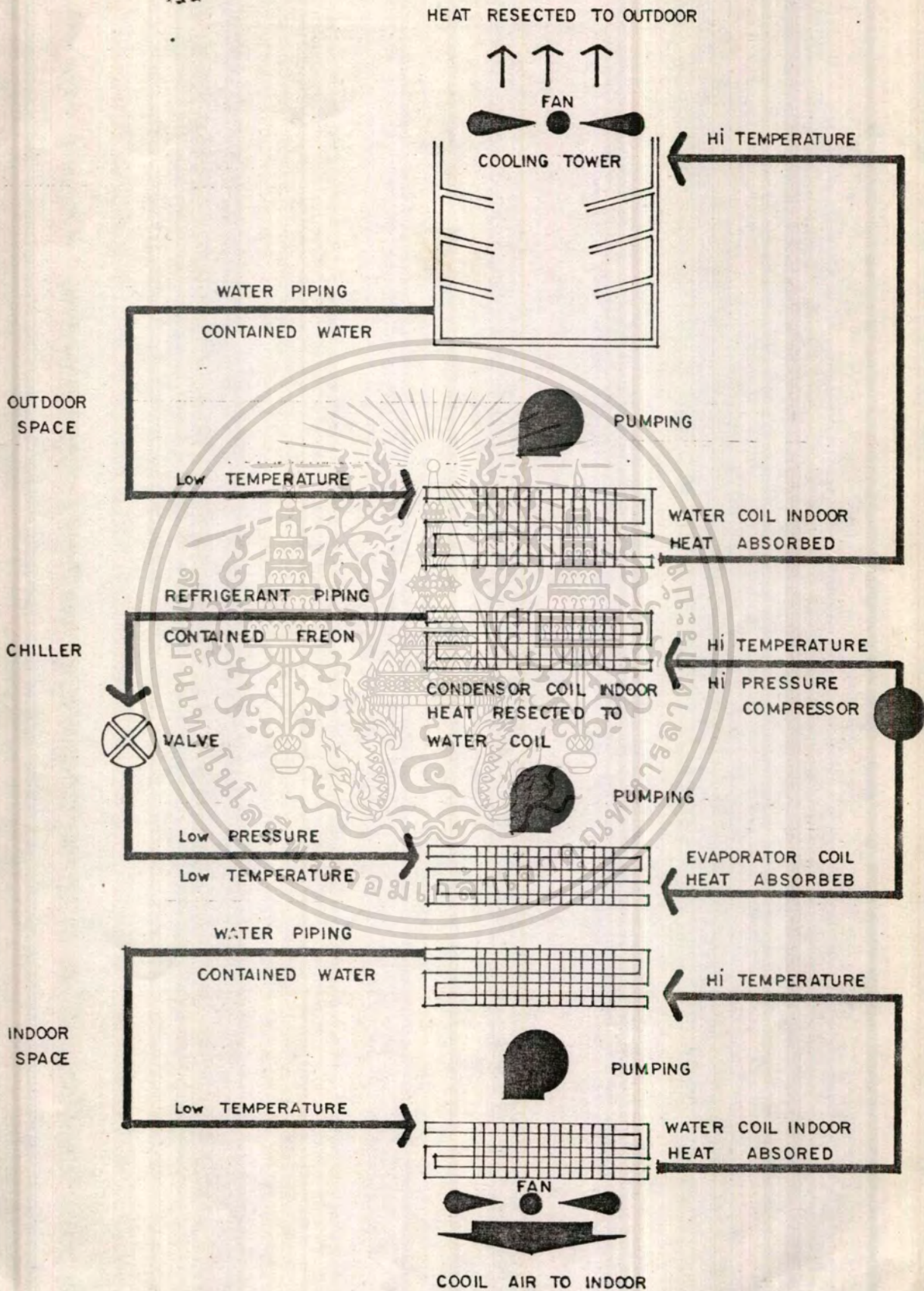
- ปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็น ระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องซิลเลอร์กับเครื่องเป่าลมเย็น (FAN COIL UNIT)
- ปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำที่ระบายความร้อนที่ส่วนระบายความร้อน (CONDENSING UNIT) กับคูลลิ่งทาวเวอร์

7. เครื่องกรองน้ำ ทำหน้าที่ปรับสภาพของน้ำก่อนเติมเข้าไปในระบบให้มีสภาพดีเสียก่อน เป็นการช่วยชะลออัตราการเกิดตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

8. ท่อน้ำ ท่อน้ำเย็นควรเดินผ่านบริเวณที่น้ำจากท่อซึ่งอาจหยดลงมาบ้างแล้วไม่เป็นไร และจะต้องสามารถเข้าทำการดูแลบริการได้โดยสะดวก

9. ท่อน้ำทิ้ง ทำหน้าที่นำน้ำจากอากาศที่กลั่นตัวที่เครื่องเป่าลมเย็นทิ้งไป

รูปที่ 19 AIR COOLED WATER CHILLER SYSTEM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะวิธีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 17 แสดงข้อดี-ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (CENTRAL SYSTEM หรือ CHILLER)

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เหมาะกับพื้นที่ปรับอากาศขนาดใหญ่	1. มีต้นทุนสูงมาก
2. มีเครื่องรวมที่จุดเดียวทำให้การบำรุงรักษาง่าย	2. การติดตั้งต้องพิถีพิถัน และมีการเตรียมการเดินท่อ
3. ไม่มีเสียงรบกวนบริเวณปรับอากาศ	3. ค่าใช้จ่ายในด้านบำรุงรักษาสูง
4. มีให้เลือกใช้กับงานทุกประเภท	
5. ใช้กับโครงการใหญ่ ๆ จะประหยัดกว่าใช้เครื่องเล็ก ๆ หลาย ๆ เครื่อง เนื่องจากสลับใช้ได้	

3.3.6 ระบบการให้แสงสว่างในอาคาร (LIGHTING)

การให้แสงสว่างภายในอาคาร สามารถให้ได้เป็น 2 ทางคือ แสงธรรมชาติ (NATURAL LIGHTING) และแสงประดิษฐ์ (ARTIFICIAL LIGHTING)

แสงธรรมชาติ

แสงอาทิตย์เป็นทรัพยากรธรรมชาติที่สามารถนำมาใช้ได้ โดยไม่มีการสิ้นเปลืองหรือหมกไป ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีแสงสว่างค่อนข้างแรงกล้าตลอดปี ควรนำเอาแสงธรรมชาติมาใช้ให้เป็นประโยชน์มากที่สุด เพื่อเป็นการประหยัดไม่ต้องสิ้นเปลืองกับการใช้แสงไฟฟ้า ทั้งแสงในจำนวนพอเหมาะ ยังทำให้รู้สึกสบายตากว่าแสงไฟฟ้า อย่างไรก็ตามก็ควรมีการควบคุมหรือกรองแสงที่ส่องลงมาโดยตรง เพื่อเป็นการลดความร้อนมิให้เข้ามาในอาคารด้วย

หลักการให้แสงสว่าง

การให้แสงธรรมชาติในอาคาร คือการจัดปริมาณการส่องสว่างภายในอาคาร

ให้เพียงพอกับกำรมองเห็นโดยปราศจากแสงจ้าสะท้อนเข้าตา ควรจัดให้ความเข้มของแสงสว่างภายนอกมีปริมาณไม่แตกต่างกับแสงภายในมากนัก เพื่อให้สายตาสสามารถปรับได้ทันท่วงที เมื่อออกไปนอกอาคารหรือเข้ามาในอาคาร ถ้าข้างนอกมีแสงจ้ามากต้องหาวิธีลดความแรงกล้าของแสงด้วยการปลูกต้นไม้ และใช้สีอาคารช่วย คือไม่ทาสีที่สว่างหรือมีคเกินไป แสงจ้าที่ทำให้เคื่องตานอกจากจะเกิดจากปริมาณของแสงที่มากเกินไปในเวลากลางวันแล้ว ยังเกิดจากปริมาณการแตกต่างของความเข้มของแสงที่ใกล้ ๆ ด้วย

แสงสว่างที่ส่งมาจากดวงอาทิตย์โดยตรง เกิดควบคู่กับพลังงานความร้อน (HEAT) แสงสว่างที่แรงจ้ามากก็มีความร้อนมาก แสงสะท้อนที่จ้าก็นำเอาความร้อนมาด้วย เช่น ความร้อนอันเกิดจากการสะท้อนแสงบนถนนคอนกรีต จึงต้องควบคุมปริมาณความร้อนด้วยการทำที่บังแดดหรือบังแสงสะท้อนด้วยการนำชายคาหรือผนังยื่นออกไปนอกตัวอาคาร หรือปลูกต้นไม้ช่วยกรองแสงและลดการสะท้อนแสง ควรจัดให้มีแสงส่องเข้าทุกส่วนของอาคาร โดยให้มีการกระจายของแสงที่สม่ำเสมอให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ห้องที่ต้องการใช้แสงมากเป็นพิเศษ เพราะต้องใช้สายตามาก การใช้แสงธรรมชาติอย่างเดียวอาจจะไม่เพียงพอในบางที่และบางเวลา เช่น เวลาอากาศครึ้มหมุกขมัวจึงอาจใช้แสงธรรมชาติควบคู่ไปกับแสงประดิษฐ์ได้

ตำแหน่งของห้องบางห้อง เช่น ห้องน้ำ ควรได้รับแสงมากเพื่อช่วยให้ห้องแห้งเร็ว ถ้าเป็นไปได้ควรจัดให้อยู่ทางทิศตะวันออก

วิธีที่ควบคุมปริมาณของแสงสว่างที่สาคส่องเข้ามาภายในอาคาร สามารถทำได้ด้วยการติดม่านที่ช่องเปิด เช่น ติดม่านปรับแสงเป็นเกล็ดแนวตั้ง หรือมู่ลี่ลูมิเนียมคามแนวนอนซึ่งจะปรับความสว่างให้กระจายได้อย่างสม่ำเสมอ ส่วนการติดม่านบังค้ำที่รูปปิดเปิดได้ตามขนาดของแสงที่ต้องการก็ช่วยควบคุมความสว่างได้ แต่การเฉลี่ยของแสงไม่สม่ำเสมอเหมือนมู่ลี่ การใช้กระจกตัดแสงก็ช่วยลดแสงจ้าจากภายนอก แต่มีข้อเสียตรงที่ควักระจกเป็นตัวนำความร้อนที่ดี และมีความจุความร้อนสูงสามารถเก็บความร้อนไว้ได้มาก ซึ่งแผ่รังสีความร้อนให้กับภายในอาคาร ถ้าใช้ในเนื้อที่น้อย ๆ หรือในผนังค้ำที่ไม่โตนแคดโดยตรงก็จะมีประโยชน์

แสงสว่างที่จ้าเกินไปมีผลต่อเครื่องเรือน เสื้อผ้า ผนังค้ำที่มีแสงแดดส่องและมีเครื่องเรือนคั้งอยู่ ควรมีแผงกันแดดทางนอนหรือทางตั้งชั้นหนึ่งก่อน

การให้แสง นอกจากจะคิดถึงกิจกรรมของห้องเพื่อวัดปริมาณของแสงแล้ว ตำแหน่งของเครื่องเรือนก็มีความสำคัญมาก เช่น โต๊ะทำงานหรือโต๊ะแต่งตัวตรงไหนต้องมี หน้าต่างที่ด้านข้างของโต๊ะด้วย

หากด้านหนึ่งของอาคารมีแสงสว่างเข้าทางด้านเดียวตลอดเวลา จะทำให้ไม่สบายตา ควรมีแสงส่องเข้าทางด้านอื่นอีกด้านหนึ่ง เพื่อลดปริมาณของแสงที่เข้าตา และจะเป็น การดีกว่าการใช้แสงเข้าทางด้านข้างด้านเดียว

การให้แสงสว่างไม่เพียงแต่การจัดทำช่องแสงหรือเปิดหน้าต่างประตูเท่านั้น เครื่องหนึ่งของปริมาณความส่องสว่างขึ้นอยู่กับ การตกแต่งภายในและสีต่าง ๆ ของผนัง และเครื่อง เรือนภายในอาคารด้วย ควรหาห้องด้วยสีอ่อนซึ่งจะทำให้ห้องสว่างขึ้น

จัดปริมาณของแสงสว่างให้เพียงพอและถูกต้องตามชนิดของห้องที่ใช้ เช่น ห้องทำงานต้องการแสงสว่างมากกว่าห้องพักผ่อน ถ้าให้แสงสว่างเท่ากันหมดทุกห้องอาจจะ เป็นการรบกวนทำให้เกิดความรำคาญ

การเปิดช่องแสงภายในห้อง

โดยทั่วไปถ้าทำได้ การเปิดช่องแสงไม่ควรน้อยกว่า 20% ของพื้นที่ห้องแต่อาจ กำหนดเป็นส่วนที่น้อยที่สุด ดังนี้

1. 2 ตารางฟุต (.18 ตารางเมตร) สำหรับห้องน้ำ
2. 1 ตารางฟุต (.09 ตารางเมตร) สำหรับห้องส้วม
3. 1/8 ของพื้นที่ห้องสำหรับส่วนพักอาศัย
4. 1/8 ของพื้นที่ห้องสำหรับห้องครัว

หมายเหตุ ในการปฏิบัติ ถ้าต้องการลมด้วยควรมีช่องว่างเปิดมากกว่านี้

จาก BUILDING RESEARCH STATION NO. E1307

ตารางที่ 18 การเปรียบเทียบการสะท้อนของสีต่าง ๆ เพื่อประกอบการให้สีภายในอาคาร

สี	อัตราการสะท้อน
ขาว	80-90%
งาช้าง	70-80%
เหลือง	65-75%
ครีม	65-75%
ชมพูอ่อนอมม่วง	60-65%
เหลืองออกน้ำตาล	55-65%
ชมพู	40-70%
เทา	35-50%
ฟ้า	35-50%
เขียวอ่อน	25-50%
เขียวแก่	15-25%
น้ำเงินแก่	10-20%
น้ำตาล	8-12%
แดง	15-25%
แดงเข้ม	7%
ดำ	2-5%

เปอร์เซ็นต์ในการสะท้อนแสงสว่างของส่วนต่าง ๆ ของห้อง

ปริมาณของแสงภายในห้อง ย่อมขึ้นอยู่กับคุณภาพในการสะท้อนแสงของสีจากพื้นผิวเพดานผนังห้อง การออกแบบสีห้องต่าง ๆ เช่น ห้องทำงาน ห้องเรียน ให้มีแสงสว่างที่พอเหมาะสำหรับการกระจายแสงไม่เคืองตา ควรให้มีเปอร์เซ็นต์ของการสะท้อนแสง ดังนี้

ตารางที่ 19 เปรียบเทียบในการสะท้อนแสงสว่าง

วัตถุสะท้อน	อัตราการสะท้อน
เพดาน	80%
ผนังคอนกรีตเพดานถึงของล่าง	70-80%
หน้าต่าง	
คอนกรีตขอบหน้าต่างลงมา	50-60%
โต๊ะอุปกรณ์	25-40%
กระดานเขียนชอล์ก	20%
พื้น	20-30%

ข้อสังเกต

เพดาน ต้องใช้สีอ่อนที่สุด

พื้น ต้องใช้สีแก่ที่สุด

ผนัง ใช้สีปานกลาง

กันสาดหรือชายคาที่แสงสว่างภายในอาคาร

การที่ยื่นกันสาดออกไปจากขอบหน้าต่างจะช่วยลดแสงจ้าที่ไม่ต้องการ แต่ถ้ายื่นออกไปมากขึ้นเท่าไร ก็จะช่วยให้แสงภายในห้องลดลง ต้องหาทางเปิดช่องแสงให้มากขึ้น อาจหาสีอ่อนช่วยที่ได้เพดานกันสาด แต่ต้องระวังการสะท้อนของแสงโดยตรง

กำลังการส่องสว่าง (ILLUMINATING POWER)

กำลังการส่องสว่างของดวงไฟดวงหนึ่งคือปริมาณแสงสว่างจากดวงไฟดวงหนึ่ง ส่องบนผิวที่มีเนื้อที่ 1 ตารางหน่วยซึ่งวางไว้ตั้งฉากกับรังสีของดวงไฟ และอยู่ห่างจากดวงไฟ 1 หน่วยระยะ

หน่วยวัดความส่องสว่างของแสง

โดยทั่วไปใช้หน่วยเป็นแรงเทียน FOOT-CANDLE หรือเรียกในมาตราอังกฤษ

ว่าลูเมนต่อตารางฟุต เปรียบเทียบกับมาตราเมตริกซึ่งใช้หน่วยเป็นลักซ์ (LUX) เท่ากับ 1 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางฟุต ซึ่งจะเท่ากับ 1/10 LUMEN ต่อตารางฟุตโดยประมาณ

แสงสว่างนอกจากจะมีประโยชน์ในการทำให้เราเห็นสิ่งต่าง ๆ แล้วยังทำให้เกิดความรู้สึกต่าง ๆ ในด้านจิตใจและอารมณ์ เช่น

แสงสีสวยมสว่างไสว ทำให้เกิดความชื่นบาน

พลุไฟ ทำให้เกิดความเร้าใจ

สัญญาณไฟ ทำให้เกิดความตื่นตัว

จำนวนแสงสว่างของห้องชนิดต่าง ๆ

50 F.C.	งานที่ใช้สายตามาก	- ออกแบบ เย็บผ้า ทำบัญชี
30 F.C.	งานที่ใช้สายตาดำเนินการ	- ห้องเรียน ห้องสมุด ห้องวิทยาศาสตร์ ห้องงานทั่ว ๆ ไป ห้องปาฐกถา
20 F.C.	งานที่ใช้สายตาพอสมควร	- กีฬาในร่ม พลศึกษา
10 F.C.	งานที่ใช้สายตาเป็นครั้งคราว	- ห้องรับแขก ห้องน้ำ บันได ล็อบเกอร์
5 F.C.	งานที่ใช้สายตาไม่มาก	- ห้องเก็บของ เฉลียง รั้ว

การกำหนดตำแหน่งติดตั้งดวงโคม

ขึ้นอยู่กับชนิดของห้อง จำนวนของผู้ใช้ ตำแหน่งที่ตั้งเพอร์นิเจอร์ เช่น ห้องนอน ต้องมีไฟหัวเตียง ไฟในตู้เสื้อผ้า โต๊ะแต่งตัว การกำหนดจุดให้แสงสว่างจึงขึ้นอยู่กับการใช้สอยแต่ละบริเวณห้อง และต้องเลือกชนิดของหลอดที่เหมาะสม และความเข้มแห่งการส่องสว่างที่เหมาะสม

ปลั๊กไฟห้าขาผนังช่วยให้ประหยัดในการให้แสงสว่าง เพราะสามารถเปลี่ยนแปลงจุดให้แสงสว่างและความเข้มของแสงสว่างได้ ควรกำหนดความสูงของปลั๊กโคมไฟตั้งหลอดไฟห้าขาในปัจจุบัน คือ มี 2 ชนิด

1. INCANDESCENT LAMP

2. FLUORESCENT LAMP

หลอดไฟทั้ง 2 ชนิดนี้ หลอด FLUORESCENT ประหยัดกว่าดวงไฟ INCANDESCENT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

INCANDESCENT LAMP คือหลอดแก้วกลมมีขั้ว หัวหลอดอาจเคลือบสีหรือซิลิกา

ไส้หลอดทำด้วยทังสเตน

FLUORESCENT LAMP ประกอบด้วย

หัวหลอด - ภายในหลอดแก้วเคลือบด้วยฟลูออเรสเซนต์ หัวท้ายมี

ELECTODE

สคาร์ทเตอร์ - เป็นกระบอกเล็กหุ้มหลอดแก้ว ภายในมี ELECTODE ซ้ำงใน
มีโลหะแผ่นบาง ๆ ซ้ำงหนึ่งคืดแผ่น อีกซ้ำงหนึ่งเป็นอิสระ

บวกลลาส - CLOKECOIL ทำหน้าที่เพิ่มกระแสไฟฟ้าในขณะที่เริ่มค้นไฟ

สีน้ำเสมอ

ชนิดของหลอด FLUORESCENT LAMP

1. STANDARD COOL WHITE สีคล้ายหิมะ ใช้กับโรงงาน ร้านค้า สำนักงาน
2. DELUXE COOL WHITE สีออกป้ทางแดง ทำให้สีผิวมนุษย์น้าถู
3. STANDARD WARM WHITE สีออกป้ทางเหลืองแจ่มใส
4. DELUXE WARM WHITE สีออกป้ทางแดงเรื่อ ๆ ใช้กับบ้านที่แสดง
5. WHITE สีเหลืองอ่อน ๆ ใช้กับคลังสินค้า บ้าน โรงเรียน
6. DAYLIGHT สีฟ้าอ่อน คล้ายแสงธรรมชาติในเวลากลางวัน ใช้กับบ้าน
7. SOFT WHITE สีชมพูอ่อน ใช้กับที่ไซร์

สินค้า ที่ประชุม

โรงงานอุตสาหกรรม

INCANDESCENT DISTRIBUTION

ชนิดของควงโคมและการกระจายแสง (LIGHT DISTRIBUTION)

1. DIRECT (การส่องลง) ส่องขึ้น 10% ลง 90-100%
2. INDIRECT (การส่องขึ้น) ส่องขึ้น 90-100% ลง 10%
3. SEMI-DIRECT ส่องขึ้น 10-40% ลง 60-90%
4. SEMI-INDIRECT ส่องขึ้น 60-90% ลง 10-40%
5. DIRECT-INDIRECT ส่องขึ้น 40-60% ลง 40-60%
6. GENERAL DIFFUSE ส่องขึ้น 40-60% ลง 40-60%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 การศึกษาและการดำเนินงาน

3.4.1 การศึกษาโครงสร้างของโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินการตลอดเวลา 24 ชั่วโมงต่อวัน และ 7 วันต่อสัปดาห์ไม่มีวันหยุด การบริหารงานและการบริการ จึงต้องมีกิจกรรมร่วมกันโดยผู้บริการและพนักงานจะต้องได้รับการฝึกอบรม ดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานการบริการ (STANDARD OF SERVICE) โดยมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจึงต้องมีโครงสร้าง (STRUCTURE) ซึ่งประกอบไปด้วย

- นโยบาย (POLICIES)
- ระบบ (SYSTEM)

3.4.1.1 นโยบายและระบบ (POLICIES AND SYSTEM)

การกำหนดนโยบายและระบบในกิจการโรงแรม ซึ่งมีเจ้าของคนเดียวหรือโรงแรมขนาดเล็ก ส่วนมากเจ้าของหรือผู้ลงทุนจะมอบอำนาจให้กับผู้จัดการทั่วไป แต่บริษัทธุรกิจโรงแรมนานาชาติซึ่งมีโรงแรมในเครือตั้งอยู่หลายท้องถิ่นและหลายประเทศ การกำหนดนโยบายหลัก (MAIN POLICIES) และระบบการปฏิบัติงานย่อมมาจากสำนักงานใหญ่ (HEAD OFFICE) ซึ่งเป็นสำนักบริหารส่วนกลาง เพื่อให้โรงแรมในเครือมีนโยบายและระบบมาตรฐานและแนวทางเดียวกัน อย่างไรก็ตาม ใอย่างใดก็ตามโรงแรมในเครือก็จะมีปัญหารายละเอียดแตกต่างกัน โดยเฉพาะกฎหมายท้องถิ่น ประเพณี สภาพแรงงาน ฯลฯ ฉะนั้นสำนักงานใหญ่จะต้องร่วมมือกับผู้จัดการทั่วไปในการกำหนดนโยบายและระบบ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเต็มที่ไม่มีปัญหาในทางปฏิบัติกับผู้บริหารและพนักงานทั่วไป

นโยบายหลักและระบบของโรงแรม มีดังนี้

- แรงงาน (LABOR)
- อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)
- การจัดซื้อ (PURCHASING)
- การประกันภัย (INSURANCE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การโฆษณา (ADVERTISING)
- การบัญชี (ACCOUNTING)
- สินเชื่อ (CREDIT)

แรงงาน (LABOR)

เมื่อเปิดกิจการโรงแรมค่าใช้จ่ายที่สำคัญอย่างหนึ่งก็คือ งบประมาณสำหรับการจ้างแรงงาน ดังนั้นจะต้องกำหนดนโยบายการว่า จ้าง กำหนดตำแหน่งต่างๆ ของพนักงาน จำนวนพนักงาน และมาตรฐานของพนักงานซึ่งมีหลักการพิจารณาถึงรายละเอียดต่าง ๆ เช่น เงินเดือน ผลประโยชน์พิเศษ การให้สวัสดิการทางสังคม สุขภาพ เงินประกัน เบี้ยบำนาญ ตลอดไปจนถึงรางวัลสำหรับพนักงานดีเด่น เป็นต้น สิ่งเหล่านี้จะมีการยืดหยุ่นไปตามลักษณะของโรงแรมต่าง ๆ การกำหนดอัตราเงินเดือนจะขึ้นอยู่กับองค์ประกอบอื่น ๆ กฎหมายกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตลอดจนกฎหมายและความเป็นไปได้ในการหาแรงงานในท้องถิ่นนั้น

อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)

โรงแรมที่เปิดใหม่จะต้องมีการกำหนดอัตราค่าห้องพักไว้ก่อนที่จะดำเนินงาน โดยพิจารณาตั้งแต่ขั้นตอนการก่อสร้างวัสดุที่ใช้ก่อสร้าง ชนิดของโรงแรม อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ตลอดไปจนถึงชนิดของแขกที่คาดว่าจะมาพัก สรุปก็คือการประเมินค่าของธุรกิจที่ลงทุนกับผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ กำหนดออกมาเป็นอัตราค่าบริการของโรงแรมนั่นเอง

การจัดซื้อ (PURCHASING)

โรงแรมลักษณะไนเคือ (CHAIN HOTELS) บางแห่งอาจจะมีแผนกจัดซื้อกลาง (CENTRAL PURCHASING DEPARTMENT) แต่บางแห่งมีลักษณะแตกต่างไป อาจจะมีจัดตั้งหน่วยงานแยกเฉพาะ (A SEPERATE CORPORATION) ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดซื้อทุกอย่างแล้วจึงมาขายต่อให้กับโรงแรม โดยมีเครื่องหมายของเครือคิดไว้ที่วัสดุทุกชิ้นสำหรับการจัดซื้ออาหาร และเครื่องดื่มนั้น มักจะไม่มีแผนกจัดซื้อกลาง โดยสรุปแล้วมีเหตุผลใหญ่ 2 ข้อ ในการจัดตั้งแผนกจัดซื้อกลางขึ้น คือ

1. ในด้านการเงินย่อมจะช่วยประหยัดค่าใช้จ่าย
2. เป็นเหตุด้านการควบคุมคุณภาพของสินค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การประกันภัย (INSURANCE)

การประกันภัยของโรงแรมก็มีลักษณะ เช่น เกี่ยวกับการจัดซื้อสินค้าอื่น ๆ คือ ต้องมีหน่วยงานกลางเพื่อให้โรงแรมในเครือมีมาตรฐานและสะดวกกับการควบคุม การกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการซื้อประกันของโรงแรมมักจะขึ้นกับสำนักงานบริการส่วนกลาง เพื่อให้จะมีการตกลงเจรจาให้ดอกเบี้ยประกันสูง

การโฆษณา (ADVERTISING)

โรงแรมในลักษณะเครือโดยทั่วไป จะมีการโฆษณาร่วมกันในเครือของตน เช่น HILTON, SHERATON, HOLIDAY INN ฯลฯ เป็นการสร้างชื่อให้ติดอยู่กับประชาชนโดยทั่วไป การโฆษณาในลักษณะเช่นนี้ มีแนวความคิดที่ว่าคนเดินทางท่องเที่ยวมักชอบพักแรมในโรงแรมที่มีชื่อเสียงคล้ายคลึงกันโดยเฉพาะ ห้องพัก อาหาร และเครื่องที่ไม้ต่างจากสิ่งที่เคยพบได้รู้จักมาก่อนแล้ว เพราะฉะนั้นวิธีการจัดตั้งชื่อของเครือให้อยู่ในความทรงจำของคนทั่วไป จึงสามารถที่จะชักจูงหรือช่วยในการขยายบริการของโรงแรมในเครือนั้น ๆ อย่างไรก็ตาม ความจำเป็นในการโฆษณาชื่อของโรงแรมตามท้องถิ่นต่าง ๆ ก็ยังคงมีอยู่ไม่เพียงทางด้านการจัดเลี้ยง ภัตตาคาร หรือบาร์เท่านั้น แต่ยังรวมถึงการขยายห้องพักของโรงแรมในท้องถิ่นนั้นด้วย เพราะฉะนั้นโรงแรมสาขาในเครือแต่ละแห่งจึงต้องมีงบประมาณด้านการโฆษณาของตนเองด้วย

สิ่งสำคัญสำหรับการโฆษณาก็คือ ผู้จัดการทั่วไป ซึ่งสามารถสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลสำคัญ ๆ ในท้องถิ่นนั้น การโฆษณาจะต้องมีความคิดริเริ่มใหม่ ๆ และสอดคล้องไปกับขนบธรรมเนียมประเพณีในท้องถิ่นนั้น ๆ

การบัญชี (ACCOUNTING)

การบัญชีเป็นแผนกที่สำคัญมากในธุรกิจทุกประเภท รวมทั้งกิจการโรงแรมทุก ๆ โรงแรมจำเป็นต้องมีการบัญชี รวบรวมสถิติ เก็บตัวเลขให้เป็นระบบเพื่อการตอบสนองและการวางแผนล่วงหน้า ระบบการบัญชีจะช่วยเป็นเครื่องมือให้ผู้บริหารตัดสินใจในการดำเนินการต่าง ๆ ได้

บุคคลที่สำคัญมากในการบัญชีของโรงแรมก็คือ ผู้อำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี (COMPTROLLER) ซึ่งถือว่าเป็นสมาชิกสำคัญของผู้บริหารคนหนึ่งชั้นตรง

ต่อผู้จัดการใหญ่ และคณะบริหารส่วนกลาง

ระบบการบัญชีโรงแรมปัจจุบัน โรงแรมในเครือบริษัทธุรกิจ
โรงแรมนานาชาติทั่วโลกที่มีสำนักงานใหญ่อยู่ในสหรัฐอเมริกา ใช้ระบบ UNIFORM SYSTEM
OF ACCOUNTS FOR HOTELS ของ THE AMERICAN HOTEL AND MOTEL ASSOCIATION

3.4.1.2. การจัดจำหน่ายและการส่งเสริมทางการตลาดของโรงแรม

การจัดจำหน่ายของโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่มีความสำคัญมากต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ซึ่งจากผลอันนี้ทำให้ธุรกิจโรงแรมได้ประโยชน์จากการติดต่อกับธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวในด้านการจัดจำหน่าย ของโรงแรมกล่าวคือ ในด้านการช่วยเหลือติดต่อลูกค้าให้กับโรงแรม เช่น

TRAVEL AGENT

บริษัทนำเที่ยว มีความสำคัญและมีอิทธิพลต่อธุรกิจโรงแรมมาก ทั้งนี้เพราะบริษัทนำเที่ยวเป็นฝ่ายที่หาลูกค้าส่วนใหญ่ให้กับโรงแรมต่าง ๆ โดยโรงแรมจะให้ส่วนแบ่งตอบแทน (COMMISSION) แก่บริษัทนำเที่ยว ซึ่งจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงที่ทำกันไว้ คือตามจำนวนวันที่ติดต่อกันไว้ ตามประเภทของห้องพักและประเภทของแขกที่มาพักด้วย

HOTEL REPRESENTATIVES หรือ RESERVATION CENTER

เป็นหน่วยงานที่มีส่วนช่วยในการหาลูกค้าให้กับโรงแรมต่าง ๆ โดยการรับรองห้องพักให้กับโรงแรมที่เป็นสมาชิก

CHAIN HOTEL

โรงแรมที่เป็นเครือเดียวกัน การเข้าใจร่วมเป็นเครือเดียวกับโรงแรมที่มีเครือข่ายหลายประเทศ (INTERNATIONAL CHAIN HOTELS) นั้น มีเงื่อนไขและกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ต้องยอมรับกันระหว่างบริษัทแม่และโรงแรมที่อยู่ในเครือ ซึ่งการเข้าร่วมเป็นเครือเดียวกันนั้นมีหลายรูปแบบด้วยกัน เช่น การเข้าเป็นเครือแฟรนไชส์ (FRANCHISE) คือการขอซื้อลิขสิทธิ์ ชื่อโรงแรมและเครื่องหมายการค้าจากบริษัทแม่ โดยทางบริษัทแม่จะไม่รับผิดชอบทางการบริหารและการเงินของโรงแรมเลย

CHAIN-MANAGER

การเข้าร่วมเป็นเครือโรงแรมเดียวกันโดยทางบริษัทแม่จะรับผิดชอบทางด้านการบริหารและการเงินของโรงแรมทั้งหมด เช่น โรงแรมไฮแอทเซ็นทรัลพลาซ่า และโรงแรมฮิลตันอินเตอร์เนชั่นแนลบางกอก เป็นต้น บางโรงแรมก็อาจเข้าร่วมเป็นเครือแบบ MARKETING CHAIN ซึ่งในลักษณะนี้จะเป็นการช่วยเหลือทางด้านการหาลูกค้าให้เท่านั้น

นอกจากนี้โรงแรมยังสามารถติดต่อลูกค้าได้จาก บริษัทสายการบิน (AIRLINES) ได้อีกด้วย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับว่าโรงแรมตกลงจะเน้นลูกค้าประเภทเจ้าหน้าที่สายการบิน (AIR CREW) โดยมีทำเลที่ตั้งที่อยู่ใกล้สนามบิน เช่น โรงแรมแอร์พอร์ต โรงแรมรามาร์เตอร์เตนส์ และโรงแรมไฮแอทเซ็นทรัลพลาซ่า เป็นต้น และบริษัทสายการบินบางแห่งยังเป็นหุ้นส่วนหรือเป็นบริษัทในเครือเดียวกันกับ บริษัทเครือโรงแรมระหว่างประเทศ ทำให้บริษัทสายการบินดังกล่าวสามารถติดต่อหาลูกค้าและจองห้องพักให้กับโรงแรมที่เป็นเครือเดียวกันได้ เช่น

สายการบิน TWA เป็นเครือเดียวกับ HILTON INTERNATIONAL CO.;

สายการบิน PANAM เป็นเครือเดียวกับ INTER-CONTINENTAL HOTELS

และบริษัทการบินไทยจำกัด ที่มีหุ้นส่วนในโรงแรมรอยัลออคิด เป็นต้น

การส่งเสริมทางการตลาดของโรงแรม

เพื่อเป็นการช่วยให้การวางแผนทางด้านการขายบริการ ด้านราคา และการจัดจำหน่ายของโรงแรมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ทั้งนี้โดยการอาศัยการส่งเสริมทางการตลาดเป็นเครื่องมือในการสื่อความหมายให้กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงแรม เทคนิคต่าง ๆ ของการส่งเสริมทางการตลาดที่โรงแรมนำมาใช้ก็คือ

1. การประชาสัมพันธ์ (PUBLIC-RELATIONS)
2. การโฆษณา (ADVERTISING)
3. การขายโดยบุคคล (PERSONAL SELLING)
4. การส่งเสริมการขาย (SALES PROMOTION)

การประชาสัมพันธ์

ประชาสัมพันธ์ของโรงแรมจะประกอบไปด้วยผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์และเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หน้าที่หลักของฝ่ายประชาสัมพันธ์โรงแรมคือ การติดต่อสัมพันธ์กับกลุ่มชนที่ต้องการเพื่อสร้างภาพพจน์ที่ดีให้กับโรงแรมด้วยวิธีการที่มีค่าใช้จ่ายต่ำ คือไม่ต้องเสียค่าตอบแทน ภาพพจน์ของโรงแรมก็คือ ภายในความรู้สึกนึกคิดที่บุคคลทั่ว ๆ ไปมีต่อโรงแรม ทั้งในด้านความคิด การบริหารและตัวบุคคลของโรงแรม

การโฆษณาโรงแรม

การโฆษณาในปัจจุบันมีความสำคัญมากต่อการดำเนินธุรกิจประเภทต่าง ๆ เป็นอย่างมากในปีหนึ่ง ๆ บริษัทต่าง ๆ ต้องใช้งบโฆษณาสินค้า และบริการของตนเองเป็นเงินมหาศาล การทำโฆษณาโรงแรมนั้นในทางปฏิบัติแล้วโรงแรมระดับชั้นพิเศษและชั้นหนึ่งมักจะมอบหมายให้สำนักงานตัวแทนโฆษณา (ADVERTISING AGENCY) เป็นผู้รับผิดชอบในการทำโฆษณาของโรงแรมทั้งหมด สำหรับโรงแรมระดับต่ำลงมากมักจะรับผิดชอบด้านการทำโฆษณาเอง ทั้งนี้เพราะโรงแรมดังกล่าวมีงบประมาณทางด้านโฆษณาน้อยกว่าโรงแรมระดับสูงๆ นั้นเอง ธุรกิจโรงแรมมีวิธีการโฆษณาที่แตกต่างกับธุรกิจประเภทอื่น ๆ ทั้งนี้เพราะธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่ขายบริการ สื่อโฆษณาที่โรงแรมต่าง ๆ ใช้ในการโฆษณาจะเป็นการโฆษณาทางหนังสือพิมพ์และนิตยสารเป็นส่วนมาก การโฆษณาทำหนังสือพิมพ์รายวันเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งทั้งหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทยและภาษาอังกฤษ นอกจากหนังสือพิมพ์ทางด้านธุรกิจและเศรษฐกิจซึ่งออกรายสัปดาห์หรือสัปดาห์ละสองครั้งก็เป็นที่นิยม ทั้งนี้เพราะเป็นสื่อโฆษณาที่สามารถเจาะตรงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของโรงแรม

การโฆษณาทางด้านนิตยสารก็แบ่งออกเป็นนิตยสารทางการท่องเที่ยว เช่น อนุสาร อสท., HOLIDAY TIME IN THAILAND, SAWASDEE ท่องโลก และเที่ยวรอบโลก เป็นต้น และนิตยสารทั่วไป เช่น คิฉัน, แพรว, อาหารภัตตาคารโรงแรม, TIME และ NEWSWEEK เป็นต้น การใช้สื่อโฆษณาทางวิทยุก็จะเป็นการโฆษณาทางการขายอาหาร เครื่องดื่มและดนตรี นอกจากนี้โรงแรมยังใช้วิธีการขายทางไปรษณีย์ (DIRECT MAIL) โดยการส่งเอกสารโฆษณาโรงแรม (BROCHURE) ไปถึงลูกค้า หรือผู้ที่คาดว่าจะ เป็นลูกค้าของโรงแรม การเลือกสื่อโฆษณาให้เหมาะสมนั้นขึ้นอยู่กับงบประมาณโฆษณาที่โรงแรมได้ตั้งเอาไว้ รวมทั้งประเภทของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยการใช้ข้อความโฆษณา และแนวความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คิดในการโฆษณา ให้เหมาะสมกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่ต้องการ เช่น โรงแรมริเจนท์ กรุงเทพฯ เน้นโฆษณาโดยเป็นการแนะนำห้องอาหารต่าง ๆ ของโรงแรม โดยการแสดงภาพผนังของห้องอาหาร และข้อความโฆษณาเกี่ยวกับอาหารพิเศษของโรงแรม โรงแรมฮิลตันอินเตอร์เนชั่นแนล บางกอกเน้นโฆษณาเกี่ยวกับสวนของโรงแรม โดยการแสดงภาพสวนของโรงแรม และคำว่า "THE HOTEL IN THE PARK"

การขายโดยบุคคล

หมายถึงการใช้พนักงานขาย (SALESMAN) ของโรงแรมไปขายห้องพักและบริการค่านอื่น ๆ ของโรงแรมถึงตัวลูกค้าโดยตรงโดยโรงแรมขนาดใหญ่จะแบ่งพนักงานขายตามประเภทของลูกค้า เช่น - TOUR SALES สำหรับลูกค้านักท่องเที่ยว

- COMMERCIAL SALES สำหรับร้านค้าและบริษัทต่างๆ

- AIRLINE SALES สำหรับบริษัทสายการบิน

- GOVERNMENT & EMBASSY SALES สำหรับหน่วยราชการและ

เจ้าหน้าที่สถานทูตต่าง ๆ

การส่งเสริมการขาย

เป็นเทคนิคการขายอีกประเภทหนึ่งซึ่งได้แก่การใช้วิธี "ลด แลก แจก แถม" นั้นเองเช่น

- การลดราคาห้องพักในช่วงที่มีอัตราการเข้าพักน้อย (LOW SEASON) และในช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์ผ่านไปแล้วหรือก่อนที่จะถึง

- การแถมอาหารเช้าแก่แขกที่มาพักในช่วงวันหยุดสุดสัปดาห์

- การมอบเค้กแต่งงาน พวงมาลัยคู่บ่าวสาว และห้องพักหนึ่งคืน

แก่คู่บ่าวสาวที่มาจัดงานแต่งงานที่โรงแรม เป็นต้น

3.4.2 การศึกษาโครงสร้างขององค์กร

การจัดดำเนินการโรงแรม เพื่อบรรลุถึงจุดหมายและมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยวิธีหลายอย่างตามลักษณะชนิดและขนาดของโรงแรม ซึ่งขึ้นอยู่กับความสามารถของผู้บริหารเป็นส่วนใหญ่ และจะได้รับความสำเร็จ เมื่อมีการประสานงานกันอย่างดีกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จึงมีการแบ่งบุคลากรในโรงแรมออกได้ 2 ระดับ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. บุคลากรระดับบริหาร

2. บุคลากรระดับบริการ

1. บุคลากรระดับบริหาร แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ เจ้าของโรงแรม, คณะกรรมการโรงแรม และผู้จัดการโรงแรม

1.1 เจ้าของโรงแรมหรือบริษัทเจ้าของโรงแรม (HOTEL OWNER OF OWNING COMPANY)

เจ้าของโรงแรมอาจเป็นบุคคลธรรมดา หรืออาจรวมหุ้นกันหลายคนในรูปแบบบริษัท ซึ่งตั้งขึ้นโดยการแบ่งหุ้นออกเป็นหุ้นมีมูลค่าหุ้นละเท่า ๆ กัน ผู้ถือหุ้นเหล่านี้รับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนเงินที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าของหุ้นที่ถืออยู่ อย่างไรก็ตามหากผู้ถือหุ้นบางคนจะแสดงความจำนงค์ขอรับผิดชอบ โดยไม่จำกัดก็ได้โดยที่ผู้ถือหุ้นนั้น ๆ จะต้องเป็นกรรมการของบริษัท

ผู้ถือหุ้นมีฐานะเป็นเจ้าของโรงแรม โดยหลักเกณฑ์แล้วทุกคนมีอำนาจจัดการ หรือใช้ทรัพย์สินต่าง ๆ ของโรงแรม เพราะถือว่าทุกคนเป็นเจ้าของทรัพย์สินเหล่านั้น แต่เนื่องจากตามปกติ บริษัทมักมีหุ้นเป็นจำนวนมาก ซึ่งอาจทำให้ผู้ถือหุ้นมีจำนวนมากตามไปด้วย การที่จะให้ผู้ถือหุ้นทั้งหมดเข้ามามีส่วนในการจัดการย่อมก่อให้เกิดความยุ่งยากและสับสน ดังนั้นผู้ถือหุ้นทั้งหมดจึงจะต้องใช้อำนาจของตนผ่านกรรมการบริษัทด้วยวิธีออกเสียง โดยเริ่มด้วยการออกเสียงเลือกกรรมการบริษัทให้เข้ามาจัดการทรัพย์สินต่าง ๆ แทน นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นอาจออกเสียงเพื่อแก้ไขระเบียบข้อบังคับ กำหนดแผนงานสำหรับพนักงาน เลือกผู้สอบบัญชี กำหนดจำนวนเงินปันผล และเรื่องสำคัญบางเรื่อง เพื่อให้กรรมการบริษัทดำเนินการตาม

ผู้มีสิทธิในการออกเสียงจัดการต่าง ๆ จะต้องเป็นผู้ถือหุ้นชนิด "หุ้นสามัญ" ซึ่งการออกเสียงนั้น ผู้ถือหุ้นจะไปออกเสียงด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นไปลงคะแนนเสียงแทนก็ได้ นอกจากนี้หุ้นส่วนอีกชนิดหนึ่งที่เรียกว่า "หุ้นส่วนบุริมสิทธิ" (PREFERENCE STOCK) หุ้นส่วนนี้มีสิทธิมากกว่าหุ้นสามัญในบางอย่าง เช่น การมีสิทธิได้รับหุ้นคืนก่อนหุ้นสามัญ เมื่อโรงแรมเลิกกิจการและมีสิทธิได้รับแบ่งผลกำไรก่อนหุ้นสามัญ นอกจากนี้ยังมีสิทธิพิเศษอื่นตามที่โรงแรมได้ระบุไว้ เช่น มีสิทธิได้รับเงินปันผลทบ กล่าวคือ หากปีใดโรงแรมไม่มีกำไรหรือขาดทุนสำหรับจ่ายเงินปันผล ในปีต่อมาบริษัทจะจ่ายเงินปันผล เพิ่มทดแทนปีที่ไม่ได้รับ หรือโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาจจะบุให้หุ้นส่วนบุริมสิทธิมีสิทธิได้ เงินปันผลเพิ่มเติมจากที่กำหนดไว้หากมีกำไรเหลือแบ่งอีก เนื่องจากหุ้นบุริมสิทธินี้มีสิทธิพิเศษมากกว่าหุ้นสามัญ ทำให้ผู้ถือหุ้นบุริมสิทธิ์มักไม่มีสิทธิในการออกเสียงในการจัดสรร

อนึ่ง เมื่อผู้ถือหุ้นไม่ประสงค์จะเข้าร่วมทุนในโรงแรมอีกต่อไป ก็อาจนำหุ้นที่ถือ ไปขายให้บุคคลอื่นต่อก็ได้ การเปลี่ยนสิทธิในการถือหุ้นอย่างเสรี เช่นนี้ ทำให้โรงแรมที่ก่อตั้งขึ้นในรูปของบริษัทมีอายุไม่จำกัด

1.2 คณะกรรมการโรงแรม (BOARD OF DIRECTOR)

คณะกรรมการโรงแรมเป็นบุคคลอีกกลุ่มหนึ่งที่ถือหุ้น เลือกเข้ามาให้จัดการโรงแรม เนื่องจากโรงแรมที่ก่อตั้งในรูปบริษัท เช่นนี้จะมีฐานะเป็นนิติบุคคล มีสิทธิและหน้าที่ แต่ไม่สามารถจะดำเนินการใด ๆ ได้จึงต้องอาศัยคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการแทน ในนามของโรงแรม

กรรมการของโรงแรมนี้จะมีกี่คนก็ได้ (กฎหมายมิได้ระบุไว้) แต่โดยหลักเกณฑ์แล้ว ควรมีจำนวนที่น้อยพอที่จะทำงานกันเป็นกลุ่มได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ควรมีจำนวนมากพอเพื่อสามารถดั่งประสบการณ์และความคิดเห็นต่างจากกรรมการได้พอสมควร จะเห็นได้ว่าในโรงแรมหนึ่ง ๆ นั้นจะต้องมีกรรมการอยู่เป็นจำนวนหลายคน ฉะนั้นการตัดสินใจใด ๆ จะต้องกระทำในที่ประชุมคณะกรรมการ ซึ่งมีประธานกรรมการ (CHAIR MAN OF THE BOARD) เป็นประธานที่ประชุม

การที่ผู้ถือหุ้น เลือกบุคคลใดเป็นกรรมการของโรงแรมนั้นจะกระทำหลังจากที่ให้ผู้คนนั้นเป็นตัวแทนของผู้ถือหุ้น ในกรณีเช่นนี้กรรมการจึงถือเสมือนว่า เป็นผู้มีความสามารถสูงสุดในการดำเนินงานใด ๆ ของโรงแรม ต่ออำนาจนั้นจะต้องอยู่ในขอบเขตของระเบียบข้อบังคับที่ผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้กำหนดให้ ความปกติการดำเนินงานของกรรมการมักจะพยายามรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญแต่ก็ไม่ควรจะมากเกินไปจนกระทั่งขาดความรับผิดชอบต่อสังคมและต่อพนักงานโรงแรม ด้วยเหตุนี้จึงเห็นได้ว่างานของกรรมการโรงแรมนั้นไม่ใช่จะกระทำได้ง่ายนัก เนื่องจากจะต้องทำให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายพอใจโดยทั่วกันด้วย

หน้าที่หลักของคณะกรรมการโรงแรมโดยทั่วไป สรุปได้ดังนี้

1.2.1 จัดวางนโยบายและวัตถุประสงค์ที่สำคัญของโรงแรม

ตลอดจนคอยแนะนำ และควบคุมพนักงานของบริษัท ได้ดำเนินงานไปตามนโยบายและวัตถุประสงค์ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สงฆ์ที่ไว้วางไว้

- 1.2.2 เป็นผู้คัดเลือกผู้บริหารระดับสูง หรือพนักงานระดับสูง ตลอดจนกำหนดเงินเดือนและสิ่งตอบแทนต่าง ๆ
- 1.2.3 ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไปโดยการมอบหมายอำนาจหน้าที่ ให้แก่ผู้บริหารระดับสูง และพนักงานอื่นกระทำแทน
- 1.2.4 พยายามรักษาระดับผลกำไรจากการดำเนินงานและทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พนักงานและสังคมส่วนรวม

1.3 ผู้จัดการโรงแรม (GENERAL MANAGER)

ผู้จัดการโรงแรม คือ บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการด้านธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจโรงแรมบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ดังนั้นผู้จัดการจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และความชำนาญในการที่จะทำให้ภาพต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ โดยที่ตนเองไม่ได้ลงมือกระทำแต่อาศัยผู้อื่นช่วยกระทำให้ เนื่องจากธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจขนาดใหญ่ ผู้จัดการไม่สามารถจะทำทุกอย่างได้ด้วยตัวคนเดียวจึงจำเป็นต้องมีผู้อื่นเข้ามาช่วยการที่จะให้ผู้อื่นช่วยทำงานแทนนี้จำเป็นต้องมีผู้อื่น เข้ามาช่วย

หน้าที่หลักของผู้จัดการ สรุปได้ดังนี้

- 1.3.1 จัดแบ่งงานให้ทุกคนทำ ให้แน่นอน
- 1.3.2 กำหนดหรือแนะนำวิธีการทำงานของแต่ละคนเอง
- 1.3.3 ควบคุมการทำงานเพื่อให้แน่ใจว่างานที่มอบหมายให้ทำนั้น จะสำเร็จตามความต้องการหรือไม่
- 1.3.4 คอยกระตุ้นและชักจูงให้แต่ละคนทำงานด้วยความขยันหมั่นเพียรและมีประสิทธิภาพ

ในโรงแรมขนาดใหญ่ ผู้จัดการคนเดียวย่อมมีงานล้นมือจนไม่อาจกระทำคนเดียวได้ จึงจำเป็นต้องมีผู้ช่วยอีกคนหนึ่ง หรือหลายคนแล้วแต่จะตั้งชื่อตำแหน่งให้แตกต่างกันไป เช่น ผู้จัดการทั่วไป (ASSISTANT GENERAL MANAGER) ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหาร (EXECUTIVE ASSISTANT MANAGER) โดยแบ่งสายการปฏิบัติงานกันออกไปทั้งนี้เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากขึ้น

2. บุคลากรระดับบริการ แบ่งตามลักษณะการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดังนี้

- ฝ่ายขาย (SALES DEPARTMENT)
- ฝ่ายควบคุมบัญชีและการเงิน (CONTROLLER AND ACCOUNTING DEPARTMENT)
- ฝ่ายห้องพัก (ROOM DIVISION)
- ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)
- ฝ่ายบุคคล (PERSONAL DEPARTMENT)
- ฝ่ายจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATION DEPARTMENT)
- ฝ่ายวิศวกรรม (ENGINEERING DEPARTMENT)
- แผนกงานส่วนย่อย (MINORS DEPARTMENT)

3.4.3 การศึกษารายละเอียดคํานับบุคลากร และหน้าที่

แบ่งตามลักษณะการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดังนี้

บุคลากรระดับบริหาร

ฝ่ายบริหาร (MANAGEMENT)

ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)

หน้าที่รับผิดชอบ

- ความรับผิดชอบของผู้จัดการทั่วไปนั้นครอบคลุมกิจกรรมทุกด้านของโรงแรม บริหารและควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ต้องทำหน้าที่เสมือนผู้จัดการทุกแผนก รับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานโรงแรมและประสานงานด้านต่าง ๆ ให้ดำเนินไปโดยสอดคล้องและราบรื่น ผู้จัดการทั่วไปทำหน้าที่เป็นตัวแทนของโรงแรมในสายตาของสาธารณชน ซึ่งจะต้องประกอบไปด้วยความสามารถดังต่อไปนี้

- วางเป้าหมาย (TRGETING)
- วางแผนการทำงาน (PLANNING)
- สื่อสารสร้างความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีภายในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- มอบหมายงานถูกต้องเหมาะสม (ASSIGNING)
- แก้ปัญหาที่เกิดขึ้น (PROBLEM SOLVING)
- ประเมินผลและปรับปรุงการปฏิบัติงาน (EVALUATION & IMPROVEMENT)
- ฝึกอบรมพัฒนาบุคลากร (TRAINING)

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ประธานกรรมการ (CHAIRMAN)

กรรมการผู้จัดการ (MANAGING DIRECTOR) หรือ

เจ้าของ (OWNER) แล้วแต่กรณี

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น หัวหน้าฝ่ายทุกแผนก พนักงานทุกคน

รองหรือผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป (EXECUTIVE ASSISTANT MANAGER,
RESIDENT MANAGER, MANAGER)

หน้าที่รับผิดชอบ

- ปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ตรวจสอบผลการดำเนินงานประจำวันของแผนกต่าง ๆ โดยการปรึกษางานกับหัวหน้าแผนก หรือผู้ช่วยถึงวิธีการและหลักปฏิบัติใหม่ ๆ ในการทำงาน ตลอดจนให้คำแนะนำในสิ่งที่เป็นประโยชน์ในเรื่องนั้น
- ประชุมปรึกษาหารือและแนะนำฝ่ายบริหารหรือหัวหน้าแผนกในเรื่องแนวโน้มของธุรกิจ ซึ่งได้มาจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับโรงแรมอื่น บริษัทนำเที่ยว สายการบิน หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น
- พยายามอย่างที่สุดในการสร้างความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง ผู้จัดการทั่วไป

ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น หัวหน้าฝ่ายทุกแผนก

การปฏิบัติงาน งานประจำวัน (DAILY ROUTINE) ตรวจสอบจุดต่าง ๆ ในโรงแรมทั้งบริเวณส่วนหน้า (FRONT OF THE HOUSE) และส่วนหลัง (BACK OF THE HOUSE) ในเวลาต่าง ๆ กัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องตรวจสอบบริเวณพื้นที่สาธารณะของโรงแรม (PUBLIC AREAS) ซึ่งเป็นส่วนต้อนรับส่วนแรกของโรงแรมให้แน่ใจว่ามีความสะอาด และอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในสภาพที่ตลอดเวลา

งานการประชุม (MEETING) แบ่งเป็น

- ประชุมประจำวัน (OPERATION MEETING) ร่วมกับผู้จัดการทั่วไป หัวหน้าฝ่าย และหัวหน้าแผนก
- ประชุมประจำสัปดาห์ (WEEKLY) เป็นการประชุมร่วมกับหัวหน้าแผนกต่าง ๆ (DEPARTMENT HEADS MEETING)
- ประชุมกับฝ่ายห้องพักรซึ่งจัดให้มีการประชุมทุกสองสัปดาห์ หรือเดือนละสองครั้ง

(CREDIT)

งานทั่วไป (GENERAL)

- รับรองแขก
- สำนักรวบรวมบริเวณส่วนหลังของโรงแรม (B.O.H.) เป็นประจำพร้อมกับบันทึกผลการสำรวจแจกจ่ายไปยังแผนกต่าง ๆ เพื่อให้ติดตามปรับปรุง หรือแก้ไขข้อบกพร่อง

งานค้ำร้านค้า (SHOP TENANTS)

- ตรวจสอบความเป็นไปของร้านค้าที่เข้ามาเข้าสถานที่ของโรงแรมเป็นระยะ ๆ ว่ายังคงดำเนินการตามปกติ และมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น หากมีข้อแนะนำใด ๆ ให้แจ้งให้ผู้จัดการทั่วไปทราบ

งานป้องกันอัคคีภัย (FIRE PREVENTION)

- รับผิดชอบการประสานงานทั้งหมดในการป้องกันอัคคีภัย ตรวจสอบสภาพและทบทวนแผนกป้องกันอัคคีภัยของโรงแรม ตรวจสอบสภาพการทำงานของอุปกรณ์ดับเพลิงโดยเฉพาะหัวฉีดที่ตั้งอยู่ตามชั้นต่าง ๆ (FLOORS) ของโรงแรม

โครงการประหยัดพลังงาน (ENERGY CONSERVATION)

- ควบคุมกำกับดูแลการใช้พลังงาน บันทึกทำรายงาน หรือแสดงผลการใช้ไฟฟ้า แก๊ส น้ำมัน เชื้อเพลิงด้วยกราฟเป็นประจำวัน สร้างความจงใจให้พนักงานในการประหยัดพลังงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ควบคุมการกำจัดแมลง (PEST CONTROL)

งานควบคุมพัสดุและสินค้าในสต็อก (STOCKS CONTROL)

งานด้านบุคลากร (PERSONNEL)

งานด้านการขาย (SALES)

งานด้านอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE)

งานด้านการประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATIONS)

งานด้านห้องพัก (ROOM DIVISION)

บุคลากรระดับบริการ

แบ่งตามลักษณะการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ได้ 9 ฝ่าย ดังนี้

ฝ่ายขาย (SALE DEPARTMENT)

ผู้จัดการฝ่ายขาย (SALE MANAGER)

หน้าที่รับผิดชอบ

- ดำเนินการขายทั้งหมดของโรงแรม เช่น การขายห้องพัก อาหารและเครื่องดื่ม, การจัดเลี้ยง, การจัดประชุมสัมมนา, การจัดแสดง และอื่น ๆ

- ประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ โดยเฉพาะฝ่ายห้องพัก, ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

- ควบคุมการทำงานของพนักงาน

- เสนอแนะฝ่ายบริการและเป็นที่ปรึกษาในการเพิ่มยอดขายของโรงแรม

เจ้าหน้าที่

- ผู้จัดการฝ่ายการตลาด (SALES MANAGER)

- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการตลาด (ASSISTANT SALES MANAGER)

- เลขานุการ (SECRETARY)

- พนักงานฝ่ายขาย (SALES REPRESENTATIVE)

ฝ่ายควบคุมบัญชีและการเงิน (CONTROLLER AND ACCOUNTING)

หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (CONTROLLER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ควบคุมการบันทึกรายงานบัญชีทุกประเภท รวมทั้งทรัพย์สินต่าง ๆ ของทาง

โรงแรม

- บริหารงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการเงินและบัญชีของฝ่ายต่าง ๆ

- ควบคุมดูแลเงินสดและทรัพย์สินอื่น ๆ ของโรงแรม

- ทำงานสัมพันธ์กับทุกฝ่าย ทุกแผนกในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดการและรักษา

ระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบรายรับ-จ่าย และทรัพย์สินของทางโรงแรม การปฏิบัติ
ในด้านกฎหมาย เช่น การเสียภาษี การโอนเงินต่างประเทศ เป็นต้น

เจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมบัญชี และการเงิน ประกอบด้วย 4 แผนก ดังนี้

1. แผนกบัญชี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ตรวจสอบ, ควบคุมรายรับ-รายจ่าย ทั้งหมด
- ควบคุมด้านสวัสดิการของพนักงาน
- ควบคุมชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่าแรง การจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา

เจ้าหน้าที่แผนกบัญชี ประกอบด้วย 5 ฝ่าย ดังนี้

1.1 หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (CONTROLLER)

- ควบคุมดูแลเกี่ยวกับ การเงิน การบัญชี ตลอดจนทรัพย์สิน

ต่าง ๆ ของโรงแรม และมีผู้ช่วย 1 คน

1.2 สมุหบัญชี (CHIEF ACCOUNTANT)

- รับผิดชอบต่อรายงานการเงิน ตลอดจนวิเคราะห์ด้านการเงิน
งานหลักคือ การจัดเตรียมรายงานประจำเดือนในเรื่อง บัญชีกำไรขาดทุน

- พนักงานไต่บัญชี บัญชี คือ

- ผู้จ่ายเงินเดือน (PAY MASTER)

- แคชเชียร์ใหญ่ (GENERAL CASHIER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้ควบคุมบัญชีลูกหนี้ (ACCOUNT RECEIVABLE SUPERVISOR)
- ผู้ควบคุมบัญชีเจ้าหนี้ (ACCOUNT PAYABLE SUPERVISOR)
- ผู้รักษาลังพัสดุ (STORE KEEPER)

1.3 ผู้ควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE)

- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนของอาหารและเครื่องดื่ม การตรวจและทดสอบ การรับรองของประจำวัน และอื่น ๆ

1.4 ผู้จัดการสินเชื่อ (CREDIT MANAGER)

- ประเมินสินเชื่อเกี่ยวกับการชำระหนี้ของลูกค้า การพิจารณาขยายสินเชื่อ

1.5 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีรายได้ (INCOME AUDITOR)

- ตรวจสอบรายได้ประจำวันของโรงแรม และเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับเงิน สรุบบัญชีรายวัน

2. แผนกบิลล์

หน้าที่รับผิดชอบ

- รวบรวมบิลล์จากทุกแผนกทำหลักฐานเป็น ARRIVAL และ DEPARTURE ลงแยกรายละเอียดของแขกที่จะมาพักซึ่งได้จากฝ่ายต้อนรับ และยังคงทำเป็น VISITOR LEDGER ซึ่งหมายความถึงรายการที่ได้จากส่วนต่างๆ ของโรงแรม ก่อนที่จะลงบัญชีอื่น ๆ ซึ่งทั้งรายการนี้สามารถเปรียบเทียบกันได้ในส่วนตรวจสอบบัญชี

3. แผนกการเงิน

หน้าที่รับผิดชอบ

- รวบรวมเงินทั้งหมดของโรงแรม ทั้งเงินที่รับจากแขกภัตตาคาร ห้องอาหารต่าง ๆ โภจรับเงิน ส่งบิลล์ และเงินสดมายังแคชเชียร์ส่วนกลาง จนกระทั่งรายได้ที่มาจากค่าเช่าร้านค้า ควรจะแยกพนักงานแผนกการเงินนี้ออกจากแผนกอื่นโดยเด็ดขาด

4. แผนกสถิติบัญชี

หน้าที่รับผิดชอบ

- รวบรวมสถิติทางการเงินทั้งหมด เก็บเป็นหลักฐานเพื่อใช้ตรวจสอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และพิจารณาถึงความก้าวหน้า หรือการตกลงไป เทียบกันได้ทุกเดือน และเทียบเป็นรายปีได้
เจ้าหน้าที่แผนกสถิติบัญชี ประกอบด้วย 6 ส่วน ดังนี้

4.1 หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (CONTROLLER)

- ควบคุมดูแลเกี่ยวกับการเงิน บัญชีและทรัพย์สินต่าง ๆ ของ
โรงแรม

4.2 ผู้ช่วยฝ่ายการเงินและบัญชี (ASSISTANT CONTROLLER)

- ทำหน้าที่แทนหัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ในด้านการเงินและ
บัญชีทั้งหมด รับผิดชอบงานบัญชีโดยควบคุมดูแลให้พนักงานในฝ่ายปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 สมุหบัญชี (CHIEF ACCOUNTANT)

- รายงานการเงินตลอดจนการวิเคราะห์ด้านการเงิน งานหลัก
คือ การจัดเตรียมรายงานประจำเดือนใน เรื่องบัญชี กำไร-ขาดทุน งบดุลย์ การจัดทำราย
ละเอียดในบัญชีรวม และบัญชีแยกประเภท และการจัดเตรียมวิเคราะห์บัญชีประจำเดือน

- พนักงานในบังคับบัญชา คือ

- ผู้จ่ายเงินเดือน (PAYMASTER)

- แคชเชียร์ใหญ่ (GERERAL CASHIER)

- ผู้ควบคุมบัญชีลูกหนี้ (ACCOUNT RECEIVABLE SUPERVISOR)

- ผู้ควบคุมบัญชีเจ้าหนี้ (ACCOUNT PAYMASTER SUPERVISOR)

- ผู้รักษาคคลังพัสดุ (STORE KEEPER)

โดยพนักงานเหล่านี้ ต้องทำงานสัมพันธ์กับผู้ควบคุมต้นทุนอาหาร
และเครื่องดื่ม และผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อด้วย

4.4 ผู้ควบคุมต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVARAGE CONTROLLER)

- ควบคุมการขายอาหารและเครื่องดื่ม งานหลักคือ การรวบรวม
ข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนของอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรม การตรวจ และทดสอบการรับของ
ประจำวัน การควบคุมและดูแลสภาพของการเสิร์ฟอาหาร และเครื่องดื่มในด้านปริมาณและคุณภาพ
การเปรียบเทียบกับคู่แข่งของโรงแรมในเรื่องการตลาด

4.5 ผู้จัดการฝ่ายสินเชื่อ (CREDIT MANAGER)

- รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสินเชื่อและการเก็บเงิน งานหลักคือ การตรวจสอบประเมินสินเชื่อเกี่ยวกับการชำระหนี้ การพิจารณาขยายสินเชื่อ เป็นต้น

4.6 เจ้าหน้าที่ตรวจสอบบัญชีรายได้ (INCOME AUDITOR)

- การตรวจสอบรายได้ประจำของโรงแรม การตรวจสอบเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับเงิน และตรวจสอบสรุบบัญชี รายรับ มีผู้ช่วย คือ หัวหน้าตรวจสอบ (HEAD CHECKER) ซึ่งเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของแคชเชียร์ห้องอาหาร (F&B CASHIER) และแคชเชียร์ส่วนหน้า (FRONT OFFICE CASHIER)

ฝ่ายห้องพัก (ROOM DIVISION)

ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก (ROOM DIVISION MANAGER)

หน้าที่รับผิดชอบ

- ควบคุมดูแลและรับผิดชอบของทุกแผนกที่เกี่ยวข้อง และทำงานสัมพันธ์กับฝ่ายห้องพัก มีขอบข่ายงานกว้างขวาง จึงต้องมีผู้ช่วยและพนักงานไต่บังคับบัญชาจำนวนมาก

เจ้าหน้าที่ฝ่ายห้องพัก ประกอบด้วย 4 ส่วน ดังนี้

1. ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องพัก (ASSISTANT ROOMS DIVISION MANAGER)

- ดูแลการปฏิบัติงานของแผนกต่าง ๆ ในฝ่ายห้องพัก
- ประสานงานกับแผนกบริการส่วนหน้า และฝ่ายขาย
- จัดทำนโยบายเกี่ยวกับอัตราค่าห้องพัก
- ควบคุมปริมาณและคุณภาพของห้องพัก

2. ผู้จัดการแผนกส่วนหน้า (FRONT OFFICE MANAGER)

- ดูแลการปฏิบัติงานของแผนกส่วนหน้าทั้งหมด
- ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะของการทำงานของแผนกนี้แบ่งออกได้ ดังนี้

2.1 แผนกต้อนรับ (RECEPTION DEPARTMENT)

- ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน ควรอยู่ในตำแหน่งที่เห็นชัด และสามารถมองเห็นแขกที่ผ่านไปมาบริเวณโถงลิฟท์ และบันได อาจจะแยกออกจากส่วนประชาสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สัมพันธมิตร และส่วนตรวจสอบแขกที่เข้า-ออกแผนกนี้ จะทำงานร่วมกับแผนกเก็บกระเป๋าเดินทาง (PACKAGE DEPARTMENT) จะต้องมีโทรศัพท์ติดต่อกับไปยังส่วนจอดรถ ห้องเก็บของและแคชเชียร์ควรวางอยู่ใกล้กับแผงสัญญาณเตือนไฟ กริ่งบริการ และสามารถควบคุมการเข้า-ออกของแขกได้

2.2 แผนกสั่งจองห้องพัก (RESERVATION DEPARTMENT)

- ท้อนรับแขก ทำทะเบียนผู้เข้าพัก จัดทำ REGISTRATION FORM และ ARRIVAL NOTIFICATION เพื่อจัดส่งไปยังแผนกต่าง ๆ เช่น แผนกโทรศัพท์ แผนกประชาสัมพันธ์ แผนกแม่บ้าน ฝ่ายนี้จะทำ PACKAGE CLERK เพื่อให้ทราบการย้ายที่แล้ว นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำรวจห้องล่วงหน้า ลงชื่อผู้มาพักและทำสถิติในการจำหน่ายห้อง เพื่อให้ทราบว่ารายได้เฉลี่ยห้องจะเท่าไร โดยจะเฉลี่ยเป็นรายวัน และเป็นรายเดือน

2.3 แผนกกระเป๋าเดินทาง (BAGGAGE DEPARTMENT)

- มี PORTER'S STATION กุมภาพันธ์ และทางเข้า-ออกของแขกที่จะ CHECK IN-OUT

เจ้าหน้าที่แผนกกระเป๋าเดินทาง ประกอบด้วย ดังนี้

2.3.1 หัวหน้าพนักงานรับใช้ (HEAD PORTER OF BELL CAPITAIN)

- ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานรับใช้
- ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานรับใช้ (BELL BOY)

ในกิจการโรงแรมขนาดใหญ่ จะแยกแผนกนี้ไว้ต่างหาก บางโรงแรมใช้เป็นที่ติดต่อบริการด้วย

2.3.2 พนักงานรับใช้ (BELL BOY OR PORTER)

- ยกหีบห่อ และสัมภาระของแขก นับแต่วาระแรกที่

เข้ามาถึงโรงแรมจนถึงห้องพัก และจากห้องพักถึงรถเมื่อแขกกลับ

2.3.3 พนักงานแจ้งข่าว (PAGE BOY)

- สำหรับโรงแรมที่ไม่มีการแจ้งข่าวทางเสียงให้แขก

ทราบว่าใครติดต่อมา ก็จะใช้พนักงานแจ้งข่าวนี้นั้นเดินไปตามจุดต่าง ๆ ที่คาดว่าแขกจะนั่งพักก่อนอยู่

2.4 แผนกของหาย (LOST AND FOUND)

- รับแจ้งและตรวจค้นหาของที่หายไป สิ่งของที่คืนพบหรือแยกที่
มาหักลิ้มไว้ในห้องโถงก็ตาม ต้องลงบันทึกเป็นหลักฐานในห้องสมุด โดยบันทึกวันที่พบ, หมายเลข
ห้อง, ชนิดของของ, ใครเป็นผู้พบ ถ้ามีผู้มาขอคืน ก็จะให้เซ็นรับไว้เป็นหลักฐาน

2.5 แผนกโทรศัพท์ (OPERATOR DEPARTMENT)

- การต่อสายโทรศัพท์ทั้งภายใน และภายนอกโรงแรม ซึ่งอาจ
จะมีส่วนทำงานแยกจากแผนกต้อนรับ

2.6 พนักงานประจำลิฟท์ (ELEVATOR OPERATOR)

ประจำอยู่ที่ลิฟท์ คอยให้บริการแยกในการขึ้นลงลิฟท์

2.7 พนักงานเปิดประตู (DOOR MAN)

- เป็นบุคคลที่แยกพบเมื่อมาถึง ให้การต้อนรับโดยการเปิดประตู
รถ ช่วยเหลือนักสัมภาระของแขกลงจากรถ และแจ้งพนักงานรับใช้จะมายกไป นอกจากนี้
นี้ยังอำนวยความสะดวกให้เรียบร้อย และเรียกรถเมื่อแขกต้องการใช้

2.8 แผนกไปรษณีย์และวัสดุภัณฑ์ (MALL & POSTAGE DEPARTMENT)

- จัดการเกี่ยวกับไปรษณีย์ภัณฑ์ที่เข้ามา เช่น โทรเลข จดหมาย
ต่าง ๆ และตรวจดูว่าสิ่งของต่าง ๆ นั้นได้ส่งถึงแขกผู้พักแล้ว บางครั้งต้องรอให้แขกมาถึงเสีย
ก่อน

2.9 แผนกเก็บบิลล์ (BILLING DEPARTMENT)

- รวบรวมบิลล์ทั้งหมดที่แขกใช้จ่ายจากส่วนบริการต่าง ๆ ของ
โรงแรม

2.10 แผนกเก็บเงินล่วงหน้า (FRONT OFFICE CASHIER DEPARTMENT)

- รับเงินจากผู้มาพัก

2.11 แผนกแลกเปลี่ยนเงินตรา (MONEY CHANGER)

- ให้ความสะดวกแก่แขกในการแลกเปลี่ยนเงินตรา รวมทั้งการ
พิจารณาให้เครดิตแก่แขก

2.12 แผนกเก็บของมีค่า(SAFE DEPOSIT DEPARTMENT)

- เก็บรักษาสิ่งของมีค่าของแขกที่นำมาฝาก โดยให้แขกเก็บรักษา
กุญแจ 1 ดอก และพนักงานรักษาไว้ 1 ดอก ซึ่งเวลาเปิดตู้ต้องใช้กุญแจทั้ง 2 ดอก

3. หัวหน้าแผนกแม่บ้าน (EXECUTIVE HOUSEKEEPER)

- รับผิดชอบในส่วนเกี่ยวข้องกับความพร้อมของโรงแรม ความสะอาดถูกสุขลักษณะอยู่ในสภาพที่พร้อมจะให้แขกเข้าพักได้

ลักษณะการทำงานของแผนกนี้ ประกอบด้วย ดังนี้

3.1 LINEN DEPARTMENT

- ที่เก็บผ้าทุกชนิดที่ใช้อยู่ในโรงแรมรวมทั้ง เครื่องแบบของพนักงานด้วย เป็นแผนกเก็บและเบิกจ่ายผ้าทุกชนิด

3.2 LAUNRY DEPARTMENT

- ส่วนซักรีดผ้า หักรีดเสื้อผ้าของแขกที่ต้องการให้ซักและ เครื่องแบบพนักงานของโรงแรม

3.3 SEAMSTRESSES/SEWING DEPARTMENT

- แผนกซ่อมแซมเครื่องใช้ที่เป็นผ้าต่าง ๆ

3.4 REPAIRING DEPARTMENT

- แผนกจัดการดูแลความเรียบร้อยและซ่อมแซมเครื่องเรือนที่

โรงแรม

3.5 HOUSE PHYSICIAN DEPARTMENT

- ให้บริการตรวจรักษาแก่พนักงาน และแขกผู้มาพัก

3.6 GARDENING

- แผนกจัดสวนดูแลไม้ประดับ และจัดดอกไม้ตามส่วนต่าง ๆ ของอาคาร

เจ้าหน้าที่แผนกแม่บ้าน ประกอบด้วยพนักงาน ดังนี้

แม่บ้าน (EXECUTIVE HOUSEKEEPER)

- ดูแลควบคุมการทำงานของแผนกนี้ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้ช่วยแม่บ้าน (ASSISTANT HOUSEKEEPER)

- ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากแม่บ้าน แบ่งเบาภาระของแม่บ้าน

หัวหน้าประจำแต่ละชั้น (FLOOR SUPERVISOR)

- ตรวจสอบห้องพักรักษาตัว ทุก ๆ วัน โดยที่แม่บ้าน, ผู้ช่วยแม่บ้านไม่

จำเป็นต้องตรวจตราห้องทุกห้องทุกวัน

พนักงานประจำห้อง (ROOM MAID/CHAMBER MAID)

- ดูแล รักษาความสะอาด และความเรียบร้อย

หัวหน้าพนักงานห้องเสื้อผ้า (LINEN ROOM SUPERVISOR)

- รับผิดชอบ เก็บเสื้อผ้าที่มีราคาแพงซึ่งใช้ในโรงแรม รวมทั้งเครื่อง

แบบพนักงาน ซึ่งห้องเสื้อผ้านี้จะเป็นศูนย์กลางแม่บ้าน

พนักงานประจำห้องในช่วงกลางคืน (NIGHT MAID)

- ทำงานตั้งแต่ 23.00-7.00 น. มีหน้าที่ดูแลเหมือนพนักงานประจำห้อง

พนักงานเย็บปักถักร้อย (SEAMTRESS/SAVING GIRL)

- ดูแล ความเรียบร้อยของเสื้อผ้า เครื่องใช้ที่เป็นผ้า ช่วยประหยัด

รายจ่ายให้แก่ทางโรงแรม

พนักงานทำความสะอาด (HOME MAID)

- ทำความสะอาดทั่วไป ยกเว้นห้องพักรักษาตัว ซึ่งเป็นหน้าที่ของ ROOM BOY,

ROOM MAID หรือ CLEANER มีหน้าที่ต่าง ๆ กันออกไป เช่น พนักงานทำความสะอาดกระจก

พนักงานล้างฝาผนัง เป็นต้น

4. หัวหน้ารักษาความปลอดภัย (CHIEF SECURITY OFFICER)

- บริการและรับผิดชอบงานด้านการรักษาความปลอดภัยแก่แขกผู้มาพัก

และพนักงานรวมทั้งทรัพย์สินของโรงแรม (ส่วน) สอดส่องในกรณีที่มีการปฏิบัติผิดกฎของโรง

แรม

เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย 5 ส่วน คือ

4.1 ผู้ช่วยรักษาความปลอดภัย (ASSISTANT CHIEF SECURITY)

4.2 ผู้ควบคุมยาม (SECURITY GUARD SUPERVISOR)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดตทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 4.3 ยามรักษาเวลา (SECURITY GUARD "TIME KEEPER")
- 4.4 ยามที่จอดรถ (SECURITY GUARD "PARKING LOT")
- 4.5 ยามตรวจ (SECURITY GUARD "PATROL")

ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)

ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE MANAGER)

หน้าที่รับผิดชอบ

- ควบคุมด้านอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรม

เจ้าหน้าที่อาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย 2 หน่วยใหญ่ ดังนี้

1. ผู้จัดการบริการ
2. หัวหน้าพ่อครัว

ผู้จัดการห้องอาหาร (MAITRED'S HOTEL)

หน้าที่รับผิดชอบ

- ควบคุมดูแลในการปฏิบัติงานด้านบริการ ดำเนินไปอย่างเรียบร้อย ควบคุมดูแลการทำงานพนักงานได้บังคับบัญชาให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายนี้ประกอบด้วย 4 ประเภท ดังนี้

1. ส่วนบริการอาหาร (FOOD SERVICE)

แบ่งตามลักษณะการบริการได้ ดังนี้

1.1 RESTAURANT

- บริการอาหารแก่แขก และผู้ใช้บริการจากภายนอกในลักษณะ

อาหารเป็นมือ

1.2 COFFEE SHOP

- บริการอาหารแก่แขก และผู้ใช้บริการจากภายนอก บริการ

อาหารแขกที่เตรียมง่ายและรวดเร็ว มักเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง

1.3 BANQUET

- เป็นส่วนบริการสถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม ที่ใช้สำหรับงาน

จัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานในส่วนบริการอาหาร มีผู้จัดการห้องอาหารแต่ละห้องเป็นผู้ควบคุมการทำงานของพนักงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- หัวหน้าพนักงานบริการ (HEAD WAITER)
- กัปตัน (CAPTANT)
- พนักงานต้อนรับ (HOSTESSCS)
- พนักงานบริการ (WAITER WAITRESS)
- ผู้ช่วยพนักงานบริการ (BUS BOY)
- ผู้ช่วยพนักงานบริการในการหยิบอาหารจากครัวใหญ่ เพื่อให้พนักงานเสิร์ฟอาหารแก่แขก ยกเก็บเมื่อแขกรับประทานอาหารเสร็จแล้ว และจัดโต๊ะให้เรียบร้อยเมื่อแขกลุกแล้ว

- หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ (HEAD BARTANDER)
- ควบคุมบาร์เทนเดอร์ และพนักงานบริการประจำบาร์ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในบาร์เป็นไปอย่างเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพให้การอบรมฝึกหัดให้พนักงานบาร์เทนเดอร์รู้จักมีความรับผิดชอบ ความชำนาญในการผสมเหล้าชนิดต่าง ๆ

- ฝ่ายปรุงอาหาร หรือผลิตอาหาร

2. ส่วนบริการเครื่องดื่ม (BAR & COCKTAIL LOUNGE)

บริการเครื่องดื่มประเภทต่าง ๆ อาจมีดนตรี การแสดง ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ส่วนบริการเครื่องดื่ม ประกอบด้วย ดังนี้

- หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ (HEAD BARTENDER)

- BARTENDER

- COCKTAIL WAITERS

- BAR BOYS

3. ส่วนบริการห้องพัก (ROOM SERVICE DEPARTMENT)

- รับคำสั่งจากห้องพัก เพื่อนำอาหารและเครื่องดื่มไปบริการ

4. ส่วนครัว (KITCHEN DEPARTMENT)

- ส่วนปรุงอาหารและของว่าง โดยทั่วไปครัวของโรงแรมจะมีส่วนครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของอาหารทุกประเภทอยู่ร่วมกัน เช่น ครั้วไทย ครั้วอาหารฝรั่ง ยกเว้น COFFEE SHOP หรือ GOURMENT ซึ่งอาจมีครั้วส่งของ (AUXILLIARY KITCHEN) แยกต่างหาก

แผนกครั้วแยกเป็นฝ่ายต่าง ๆ ได้ ดังนี้

- ฝ่ายเตรียมอาหาร
- ฝ่ายปรุงอาหาร
- ฝ่ายทำขนม
- ฝ่ายซ่อมบำรุง
- แผนกเก็บของและอาหาร

พนักงานในส่วนครั้ว ประกอบด้วย ดังนี้

4.1 หัวหน้าพ่อครั้ว (HEAD CHEF OR CHEF DE CUISINE)

- เตรียมและผลิตอาหารทุกชนิด กำหนดต้นทุนและแรงงานในการผลิตอาหาร สอนคนงานในการผลิตอาหารแต่ละชนิด

4.2 ผู้ช่วยพ่อครั้ว (SOUS CHEF)

- ผู้ช่วยอันดับ 1 ของ HEAD CHEF ปฏิบัติงานในการสั่งงานการผลิตและบริการในห้องครั้วตามคำสั่งของ EXECUTIVE CHEF ส่วนคนงานในการเตรียมอาหาร และช่วย HEAD CHEF

4.3 พ่อครั้ว (SECOND COOK)

- หัวหน้าคนงานการผลิตอาหาร โดยรับคำสั่งจาก SOUS CHEF

4.4 NIGHT CHEF

- เตรียมและผลิตอาหารในช่วงกลางคืน

4.5 BANQUET CHEF

- ผลิตอาหารสำหรับงานจัดเลี้ยง ขึ้นตรงต่อ HEAD CHEF

4.6 PASTRY CHEF

- เตรียมและผลิตอาหารปัง (PASTRY) ประเภทแข็ง เช่น ขนมปัง คุกกี้ ขึ้นตรงต่อ HEAD CHEF

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7 SWING COOK

- จะทำงานแทนเมื่อคนงานหยุด-ลางาน ต้องทำหน้าที่ได้ทุกอย่าง และไม่มีตารางการทำงานที่แน่นอน

4.8 FRY COOK

- เตรียมอาหารที่ใช้เตาหุงต้ม (RANGE) และทอด

4.9 ROAST COOK

- เตรียมอาหารที่ใช้เตาอบ

4.10 BOILER COOK

- เตรียมอาหารที่ใช้เตาอบ หรืออาหารที่ใช้ความร้อนสูง เช่น สเต็ก อาจเป็นคนเดียวกับ ROAST COOK ถ้าเป็นโรงแรมขนาดกลาง

4.11 SOUP COOK

- เตรียมซุ๊ปต่าง ๆ ทั้งร้อน-เย็น

4.12 COLD MEAT MAN

- เตรียมอาหารที่ไม่ต้องใช้ความร้อนสูง เช่น แซนวิช สลัด
อาหารทะเล

4.13 BREAKFAST COOK

- เตรียมอาหารเช้าต่าง ๆ เช่น อาหารจากไข่ เบคอน อาจทำหน้าที่เป็น FRY COOK หลังจากเตรียมอาหารเช้าแล้ว

4.14 BUTCHER

- แล่เนื้อชนิดต่าง ๆ เพื่อนำไปปรุงอาหาร

4.15 BAKER

- รับคำสั่งจาก PASTRY CHEF

4.16 NIGHT SECOND COOK

- ช่วยบริการอาหารกลางวัน จัดเตรียมเครื่องปรุงเพื่อใช้ในวันต่อไป และจัดเตรียมสถานที่สำหรับอาหารค่ำ

4.17 VEGETABLE MAN

- ทำความสะอาดผักทุกชนิด ที่ใช้เตรียมอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.18 COOK'S HELPER

- ช่วยบริการ เช่น ทำความสะอาดห้อง เตรียมถาดและจาน
สำหรับงานจัดเลี้ยง

ฝ่ายบุคคล (PERSONAL DEPARTMENT)

ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONAL DEPARTMENT)

หน้าที่รับผิดชอบ

- ปกครอง ดูแล พนักงาน จัดหาพนักงานบรรจุใหม่ ควบคุมรายได้ให้เหมาะสมกับค่าครองชีพ กำหนดสภาพความเป็นอยู่ สวัสดิการ รวมถึงการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้
ทันเหตุการณ์

หน้าที่หลักมีดังนี้

- ทำทะเบียนประวัติพนักงาน รวมทั้งวางแผนกำลังคน
- ควบคุมด้านสวัสดิการ รับสมัคร ฝึกงาน จัดส่วนต่าง ๆ ที่เป็นของพนักงาน
เช่น ห้องอาหาร ห้องครัว ห้องเก็บของ ห้องพักผ่อน
- จัดยานพาหนะให้พนักงาน
- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการฝ่าฝืน หรือกระทำผิด

ฝ่ายจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดซื้อทุกอย่าง ทุกอย่าง ตามที่ฝ่ายต่าง ๆ ต้องการ
- ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิดกับฝ่ายบริหาร และพนักงานตรวจบัญชี
- บริหารงานร่วมกับคลังพัสดุในเรื่องการจัดทำงบประมาณและต้นทุน งาน
ด้านบุคลากร การประกันภัย การพิจารณาแหล่งซื้อ คุณภาพและปริมาณของสิ่งที่จัดซื้อราคา
และฤดูกาล ตลอดจนการเก็บรักษาและการจ่ายสิ่งที่จัดซื้อแก่ฝ่าย หรือแผนกต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATION DEPARTMENT)

ผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATION MANAGER)

หน้าที่รับผิดชอบ

- เชื่อมโยงข่าวสารระหว่างโรงแรมกับสื่อมวลชน และพนักงานของโรงแรม รวมทั้งผู้ที่มาติดต่อกับโรงแรมด้วย

- ประชาสัมพันธ์โรงแรมของตน ให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายในภาพพจน์ที่ดีต่อคน

ทั่วไป

เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย ดังนี้

- ช่างภาพ

- ช่างสำรวจ

ฝ่ายวิศวกรรม (ENGINEERING DEPARTMENT)

หน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม

- ควบคุมบำรุงรักษา และซ่อมแซม รับผิดชอบงานช่างทั้งหมด

เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิศวกรรม ประกอบด้วย 2 แผนก คือ

1. แผนกควบคุมและปฏิบัติการ ประกอบด้วย

- หัวหน้าวิศวกร (CHIEF ENGINEER)

- ผู้ช่วยหัวหน้าวิศวกร (ASSISTANT CHIEF ENGINEER)

- พนักงานดูแลสำนักงานและห้องเก็บของ (OFFICE & STORE ROOM

EMPLOYEES)

- พนักงานควบคุมเครื่องปรับอากาศ

- พนักงานเติมน้ำมันให้กับเครื่องกลต่าง ๆ

- พนักงานควบคุมโสศกหัตถุภัณฑ์

- พนักงานคัมเพลิง

- พนักงานควบคุมระบบน้ำใช้

- พนักงานควบคุมเครื่องทำน้ำร้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้า
- พนักงานควบคุมระบบกำจัดน้ำเสีย

2. แผนกซ่อมแซม และบำรุงรักษา (REPAIR AND MAINTENANCE)

- ช่างไม้ และช่างซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ (CARPENTER & FURNITURE)
- ช่างซ่อมเบาะ (UPHOLSTERERS)
- พนักงานบำรุงรักษาพรม (CARPET LAYER & SEQUERS)
- พนักงานซ่อมแซมม่าน (CURTAIN REPAIRER)
- ช่างสี และช่างกระดาษปิดผนัง (PAINTER & PAPER HANGERS)
- เครื่องช่างทั่วไป (GENERAL MECHINES)
- ช่างประปา และช่างซ่อมระบบไอน้ำ (PUMPER & STEAM FETTERS)
- ช่างไฟฟ้า
- พนักงานตกแต่งสวนและสนาม
- ช่างเครื่องปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ

แผนกงานส่วนย่อย (MINOR DEPARTMENT)

เป็นแผนกที่รายได้ให้แก่โรงแรม ปกติจะแยกเป็นอิสระหรือขึ้นกับแผนกต่าง ๆ ตามความเหมาะสมของโรงแรม ได้แก่

1. แผนกธุรกิจการค้า (BUSINESS DEPARTMENT)

- ดำเนินนโยบายการค้า ตามนโยบายการบริหารโรงแรมซึ่งดำเนินการเอง หรือเปิดให้ผู้อื่นเช่า แล้วเก็บค่าเช่าก็ได้ เช่น
 - ร้านตัดเสื้อ
 - ร้านขายของที่ระลึก
 - ร้านแต่งผมชาย-หญิง
 - แผนกขายบุหรื, หนังสือพิมพ์

2. แผนกบริการด้านซักรีด (VALET SHOP)

- การทำความสะอาด และซ่อมแซมเสื้อผ้า รองเท้า ของแขกที่มาพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เจ้าหน้าที่แผนกบริการด้านซักรีด ประกอบด้วย ดังนี้

- ผู้จัดการ และผู้ช่วย (SUPER INTENDENT & ASSISTANT)
- พนักงานรับใบสั่งของ (ORDER CLERKS)
- พนักงานจดจำนวน และทำเครื่องหมาย (MARKERS)
- พนักงานคัดเลือก และแยกผ้าตามใบสั่ง (STORES)
- พนักงานส่งของ

3. แผนกสระว่ายน้ำ (SWIMMING POOL) คาบานาส (CABANAS) และ
ห้องน้ำ (BATHS)

เจ้าหน้าที่แผนกนี้ ประกอบด้วย

- ผู้จัดการ
- พนักงานรับใช้
- พนักงานช่วยชีวิต
- พนักงานสอนว่ายน้ำ
- พนักงานดูแลห้องอบไอน้ำ

4. แผนกอาคารและส่วนจอดรถ (GARAGE AND PARKING LOTE)

แผนกนี้โดยมากไม่คิดค่าบริการ ยกเว้นให้บริการด้านรถยนต์เป็นพิเศษ
(LIMOUSINE) ประกอบด้วย

- ผู้จัดการ
- พนักงานดูแลรถ
- พนักงานดูแลโรงแรม
- พนักงานให้สัญญาณ
- พนักงานซ่อมเครื่องยนต์
- พนักงานขับรถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5 การศึกษาผู้ใช้โครงการ

3.5.1 การศึกษาประเภทผู้ใช้โครงการ

โรงแรมในส่วนของโครงการนี้ เป็นอาคารที่สนองความต้องการในด้านสถานที่พักตากอากาศ ให้แก่ผู้ที่มาเข้าพัก อาจเป็นนักท่องเที่ยว โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ และสมาชิก ซึ่งนักท่องเที่ยวเหล่านี้ส่วนมากเป็นผู้มีฐานะที่ดี คู่สมรสกับความสะดวกสบายต่าง ๆ ตามโรงแรมที่ได้มาตรฐานมาแล้ว รวมทั้งนักธุรกิจที่มาติดต่อหรือทำธุรกิจในเมืองไทย แล้วต้องการพักผ่อน สัมผัสบรรยากาศและความเป็นธรรมชาติทางทะเลของไทย ดังนั้นอาคารโรงแรมในโครงการนี้จึงจัดเตรียมบริการไว้อย่างเพียงพอ ซึ่งการบริการดังกล่าวต้องอาศัยบุคคลจำนวนมากในหลายสาขาวิชา เพื่อทำงานร่วมกันในด้านการบริหาร และเพื่อให้การบริหาร, การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นจึงแบ่งผู้ใช้อาคารออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ ผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการ

คือ ผู้ที่ทำงานให้บริการโดยทั่วไป และอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้แก่นักท่องเที่ยว หรือนักธุรกิจที่มาใช้บริการ บุคคลผู้ให้บริการเหล่านี้ ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานของโรงแรมทุกประเภท ตั้งแต่ระดับผู้บริหารจนถึงพนักงานทำความสะอาด ซึ่งประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร เป็นสิ่งที่ต้องคำนึงถึง เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างดี มีประสิทธิภาพ บรรลุจุดมุ่งหมายตามที่ต้องการ

ผู้รับบริการ

คือ ผู้ที่มาใช้บริการต่าง ๆ ของโรงแรม โดยมากเป็นนักท่องเที่ยว ซึ่งทางโรงแรมจะต้องให้บริการทางด้านห้องพัก สถานที่ประชุม สถานที่จัดเลี้ยงต่าง ๆ ห้องอาหาร ร้านขายของที่ระลึก รวมทั้งการบริการพิเศษอื่น ๆ จึงต้องให้มีการบริการที่ดี มีความสะดวกสบายเหมาะสมแก่การพักผ่อน

3.5.2 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

3.5.2.1 พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร

พฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้ใช้อาคารเป็นข้อสังเกตถึง

1. องค์ประกอบในการกำหนดพื้นที่ภายในอาคาร
2. ความต้องการก่อน-หลัง ขององค์ประกอบ
3. กำหนดการจัดเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ภายใน

ผู้ให้บริการ

เจ้าหน้าที่ และพนักงานอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในโรงแรม สามารถแยก
ได้ 3 ประเภท คือ

1. ฝ่ายบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ระดับสูง

คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร หรือระดับชั้นสูงของโรงแรม เช่น ผู้-
จัดการแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม

2. เจ้าหน้าที่

คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำ เช่น เจ้าหน้าที่
ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแคชเชียร์ ฝ่ายลงทะเบียนห้องพักแขก เป็นต้น เจ้าหน้าที่ฝ่ายนี้ทำงาน
อยู่บริเวณ FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องติดต่อกับแขกอยู่เสมอ

3. พนักงาน

คือ พนักงานครัว พนักงานแผนกช่าง พนักงานทำความสะอาด เป็นต้น พนักงาน
งานเหล่านี้ทำงานในส่วน BACK OF THE HOUSE

ตารางที่ 20 แสดงพฤติกรรมของผู้ให้บริการ

ตำแหน่ง	พฤติกรรม
<u>ฝ่ายบริหาร</u>	
ฝ่ายบริหารระดับสูง	ตรงเข้ามาทำงานโดยรถส่วนตัว จอดรถ
เวลาปฏิบัติงาน 08.00-21.00 น.	ตรงไปยัง TIME KEEPER คอกบัตร เซ็นชื่อ
ฝ่ายบริหารระดับธรรมดา	เข้าทำงาน และไปยัง OFFICE ที่ตนทำงาน
เวลาปฏิบัติงาน 08.00-17.00 น.	ประจำ ปฏิบัติงานจนถึงเวลาที่กำหนดจึงตอกบัตรลงเวลากลับ
<u>เจ้าหน้าที่</u>	
เวลาปฏิบัติงาน (ทำงานเป็นผลัด)	เดินทางมาถึงโรงแรม ตรงไปยัง TIME
08.00-16.00 น.	KEEPER คอกบัตร เซ็นชื่อเข้าทำงาน จากนั้น
16.00-24.00 น.	ไปยังห้องแต่งตัว เปลี่ยนเสื้อเป็นเครื่องแบบ
24.00-08.00 น.	(FORM) ของโรงแรม ปฏิบัติงานตามส่วน
	ต่าง ๆ และหน้าที่ประจำจนถึงเวลาที่กำหนด
	จึงตอกบัตรลงเวลากลับ
<u>พนักงาน</u>	
เวลาปฏิบัติงาน (ทำงานเป็นผลัด)	เข้ามาในโรงแรมโดยทางเข้าเฉพาะของ
ผู้ที่ไม่ได้ทำงานเป็นผลัดจะเข้าทำงาน	พนักงาน พฤติกรรมเหมือนเจ้าหน้าที่
งาน 08.00-17.00 น.	

ผู้รับบริการ

แตกต่างกันตามประเภท และความประสงค์ของทางเข้าใช้อาคาร โดยแยกเป็น 2 ประเภท คือ ผู้ที่มารับบริการ และผู้ที่มาใช้บริการร่วม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ผู้มารับบริการ หรือผู้มาพักในโรงแรม

โดยสามารถแบ่งแขกที่มาพักได้เป็น

- F.I.T. (FREE INDIVIDUAL TRAVELLER)

แขกที่มาพักเป็นส่วนตัว โดยการจองห้องพักล่วงหน้าผ่านทาง TOUR AGENCY หรือมาพักเอา โดยตัวเองเป็นผู้เลือกโรงแรมนี้เอง

- G.I.T. (GROUP INDIVIDUAL TRAVELLER)

แขกที่จัดเป็นกลุ่มมากันเอง ประมาณ 7-15 คน โดยมากเป็นนักท่องเที่ยว

- GROUP TOUR

แขกที่เดินทางมาเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คน โดยผ่าน TOUR AGENCY พร้อมกับจ่ายเงินเป็นที่เรียบร้อย

- COMMERCIAL

ลูกค้าที่เดินทางมาใช้บริการพักค้างคืน ในการมาติดต่อธุรกิจหรือการประชุมต่าง ๆ อาจมีการจองห้องพักล่วงหน้าหรือไม่ก็ได้

2. ผู้มาใช้บริการร่วม

โดยมากเป็นแขกในประเทศ. ปัจจุบันประชาชนนิยมมาใช้บริการโรงแรมมาก ช่วยทำรายได้ให้กับทางโรงแรมด้วย ฉะนั้นในเรื่องความสะดวกในสถานที่จอดรถยนต์ และทางเข้า-ออกของโรงแรมด้วย บุคคลที่มาใช้บริการอาจมาในรูปบุคคลเดี่ยว หรือกลุ่มบุคคลก็ได้ แบ่งได้เป็น

- ผู้มาใช้บริการด้านการจัดเลี้ยงต่าง ๆ อาจเป็นแขกที่พัก หรือผู้ให้บริการที่เป็นสมาชิก

- ผู้ใช้บริการซื้อของ รับประทานอาหาร พักผ่อนหย่อนใจ

- ผู้มาติดต่อกับแขกที่พักภายในโรงแรม

ตารางที่ 21 แสดงพฤติกรรมของผู้รับบริการ

ตำแหน่ง	พฤติกรรม
<u>ผู้รับบริการ</u>	
1) F.I.T.	-
เวลาที่ใช้ : มักเป็นเวลาเย็น-ค่ำ แต่ไม่แน่นอน ขึ้นอยู่กับเวลาเครื่องบิน หรือยานพาหนะ	- การเดินทาง : รถยนต์ รถรับจ้าง และรถของโรงแรม
	- พฤติกรรม : เมื่อเดินทางมาถึงจะเข้าสู่ LOBBY ทำการติดต่อที่ FRONT DESK เพื่อติดต่อจองห้องพัก และลงทะเบียนหรืออาจนั่งพักผ่อนในบริเวณ LOBBY สักครู่แล้วจึงเข้าไปพักผ่อนบนห้องพัก จากนั้นอาจสั่งอาหารขึ้นไปรับประทานอาหารบนห้องพักหรือลงมาใช้บริการในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม เช่น ภัตตาคาร COFFEE SHOP LOUNGE หรือส่วน RECREATION
2) G.I.T., GROUP TOUR	
เวลาที่ใช้ : ไม่แน่นอน	- การเดินทาง : รถทัวร์ รถของโรงแรม - พฤติกรรม : เมื่อเดินทางมาถึง แยกทั้งหมดจะเข้าสู่ LOBBY นั่งพักผ่อน ใกล้เคียงจาก GROUP TOUR จะทำการติดต่อและลงทะเบียนห้องพัก จากนั้นจะนำกุญแจห้องมามอบให้ลูกทัวร์ และแยกไปพักผ่อนยังห้องของแต่ละคน หลังจากพักผ่อนแล้วจะมีการนัดเวลาเพื่อร่วมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การรับประทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่ง	พฤติกรรม
3) COMMERCIAL	
<p>เวลาที่ใช้ : ติดต่อดูธุรกิจในเวลากลางวัน พักผ่อนที่โรงแรมตอนกลางวัน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การเดินทาง : รถยนต์ รถรับจ้าง และรถของโรงแรม - พฤติกรรม : เมื่อเดินทางมาถึงจะเข้าสู่ LOBBY เพื่อติดต่อดังกล่าว และใช้โทรศัพท์ จะเข้ามาพักผ่อนในตอนกลางวัน และออกไปติดต่อดูธุรกิจในตอนกลางวัน หรือใช้โรงแรมเป็นสถานที่ในการติดต่อดูธุรกิจ
<u>ผู้มาใช้บริการร่วม</u>	
<p>1) ผู้ใช้บริการค้ำสถานที่ จักเลี้ยงต่างๆ อาจเป็นแขกที่พัก หรือผู้บริการที่เป็นสมาชิก เวลาที่ใช้ : 08.30-24.00 น.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การเดินทาง : รถยนต์ รถรับจ้าง - พฤติกรรม : เมื่อทำการจองและแจ้งกำหนดกับทางโรงแรมก่อนล่วงหน้าแล้ว เมื่อถึงกำหนดทางโรงแรมจะเตรียมสถานที่และอาหารตามสั่ง ครั้นผู้บริการมาถึงจะเข้าสู่สถานที่ที่เตรียมไว้ โดยผ่าน LOBBY หรือไม่ผ่านก็ได้ เริ่มงาน-เลิกงานตามกำหนดเวลา จากนั้นจึงเดินทางกลับหรือพักที่โรงแรม
<p>2) ผู้ใช้บริการซื้อของ รับประทานอาหาร พักผ่อนหย่อนใจ เวลาที่ใช้ 08.00-24.00 น.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การเดินทาง : รถยนต์ รถรับจ้าง - พฤติกรรม : เมื่อเดินทางมาถึง จะเข้าสู่ส่วนบริการต่าง ๆ เช่น ร้านขายของที่ระลึก คือพื้ซ้อพ ร้านขายอุปกรณ์ศกปลา หรือเล่นกีฬา เป็นต้น เมื่อเสร็จแล้วจึงเดินทางกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่ง	พฤติกรรม
3) ผู้มาติดต่อกับแขกที่พักภายในโรงแรม เวลาที่ใช้ : ไม่นาน	<ul style="list-style-type: none"> - การเดินทาง : รถยนต์ รถรับจ้าง - พฤติกรรม : ผู้ติดต่ออาจมีการนัดหมายล่วงหน้าแล้ว เมื่อมาถึงโรงแรมก็จะพักรอ ณ สถานที่พักคอย เช่น LOBBY, LOBBY LOUNGE, COFFEE SHOP แต่ถ้าไม่ได้นัดหมายกันไว้ก่อน ก็อาจติดต่อที่ FRONT DESK เพื่อสอบถามถึงห้องพัก และพนักงานของโรงแรมแจ้งแก่แขกให้ทราบ เมื่อติดต่อธุรกิจเสร็จแล้วจึงเดินทางกลับ

3.5.2.2 การศึกษาพฤติกรรมผู้เข้าพักในอาคาร

ขอบเขตของการศึกษานั้น จะทำการศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องเฉพาะส่วนภายในโรงแรม และช่วยของการเสนอวิทยานิพนธ์เท่านั้น ซึ่งประกอบด้วย ส่วนบริการด้านหน้า, ลอบบี้, ลอบบี้ เลาจน์, และภัตตาคาร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1) ศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนบริการด้านหน้า (FRONT DESK)

ผู้ให้บริการ

พนักงานบริเวณ FRONT DESKแบ่งการทำงานเป็น 3 ผลึก ชนิดบริการ 24 ชม.

แบ่งหน้าที่ของหน่วยงาน FRONT DESK ดังนี้

แผนกทะเบียน ทำหน้าที่ลงทะเบียนการเข้าพักของแขก CHECK IN-CHECK OUT

บทบาท

- ยืนประจำอยู่ในตำแหน่ง
- ทำการลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน
- ถ้าแขกไม่ได้จองห้องไว้ล่วงหน้าหาห้องว่างให้แขกตามที่ต้องการ
- ทำสถิติการเข้าพักของแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมื่อพนักงานทำการ CHECK IN เรียบร้อยแล้ว จะนำไปลงบันทึกในสมุดทะเบียนของโรงแรม (การบันทึกเพื่อทำสถิติและเพื่อนำไปเช็กับกองตรวจคนเข้าเมือง) จากนั้นออกบิลห้องพักแขกและนำไปส่งให้กับแคชเชียร์ เพื่อคิดจำนวนเงินอีกที
- ทำการลงรายงานประจำวัน ว่าวันนี้มีแขกเข้าพักเป็นจำนวนเท่าไร
- โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อกว่าแขกเข้าพักห้องไหน จะได้จัดเตรียมห้องพร้อมเครื่องคั้ม และของตกแต่งจำพวกไม้ดอก และต่อสายโทรศัพท์ให้เรียบร้อยเพื่อบริการแขกอย่างเต็มที่
- ในกรณีที่แขกจะย้ายห้อง ทำการเช็คว่างห้องไหนว่าง จากนั้นรับกุญแจเก่าคืน และให้กุญแจใหม่แก่แขก และทำการป้อนข้อมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ จะให้ทำการต่อสายโทรศัพท์ เข้ากับเครื่องในห้องพักใหม่
- ทำการตอบข้อซักถาม และคอยรับแขก
- เมื่อแขกจะกลับ จะทำการ CHECK OUT แขกจะคืนกุญแจห้องและจ่ายเงินที่แคชเชียร์ด้านหน้า
- ในกรณีที่อุปกรณ์ในบริเวณ FRONT DESK เสียหาย ติดต่อกแผนกช่างให้ทำการซ่อมแซม
- เมื่อแขกจะออกไปธุรกิจข้างนอกจะล็อกห้องและเอากุญแจมาใส่ไว้ใน KEY DROP ที่เคาน์เตอร์ พนักงานก็จะนำไปใส่ในช่อง KEY RACK ตามเดิม เมื่อแขกกลับมาก็จะมาขอกุญแจได้

ปัญหาที่เกิดขึ้น

- บริเวณที่มีการติดต่อกับแขกอยู่เกือบตลอดเวลา โดยเฉพาะเวลาหัวรุ่งมาอาจเกิดการสับสนได้ ควรให้บริเวณนี้ที่กว้างและให้มีพนักงานประจำบริเวณนี้มากกว่าบริเวณอื่น ๆ
- การติดต่อกับแผนกอื่น ๆ ส่วนมากใช้โทรศัพท์ เพราะฉะนั้นจะต้องมีโทรศัพท์วางไว้ในตำแหน่งที่สะดวก และควรมีหลายเครื่อง เพื่อการติดต่อที่รวดเร็ว

แผนกประชาสัมพันธ์ ทำหน้าที่ให้ข่าวสาร และตอบคำถามแก่แขก

บทบาท

- ต้อนรับแขกผู้มาใช้บริการในโรงแรม
- ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำแก่แขก
- แจกเอกสารแนะนำกรุงเทพมหานคร เมื่อแขกต้องการ

กิจกรรม

- เมื่อแขกมีข้อข้องใจเกี่ยวกับโรงแรม การปฏิบัติ ต้องการทราบสถานที่ท่องเที่ยว หรืออยากทราบว่าสถานที่ที่ตนต้องการจะไป อยู่ที่ไหน ก็จะเดินเข้ามาถามตรงที่เคาน์เตอร์ บริเวณนี้ พนักงานซึ่งยืนปฏิบัติหน้าที่อยู่ตรงนั้น ต้องทำการคอยดูแลตอบข้อซักถามที่แขกข้องใจ ถ้ากรณีที่แขกต้องการทราบสถานที่ท่องเที่ยว พนักงานอาจแนะนำให้ไปติดต่อกับทัวร์ของบริษัทท่องเที่ยว อาจแจกหนังสือที่แนะนำสถานที่ท่องเที่ยว สถานที่ซื้อของ แหล่งท่องเที่ยว ซึ่งทุกโรงแรมต้องจัดพิมพ์ไว้แจกให้แขกหรืออาจแจกแผนที่ซึ่งแสดงบริเวณที่จะสามารถเดินช้อปปิ้งได้ให้กับแขก

- ในกรณีที่มียุคคลต้องการจะเข้าพบกับแขกที่พักโรงแรม แต่ไม่ทราบห้องพักไหนก็ ให้แจ้งชื่อ นามสกุล ของแขกแก่พนักงานทางพนักงานจะไปตรวจเช็คที่ INFORMATION RACK ซึ่งจะมีใส่ชื่อแขกเรียงตามตัวอักษรและหมายเลขห้องพัก เพื่อสะดวกในการหา

- ต้องมีตารางเวลา สำหรับแจ้งแก่พนักงาน หรือแจกให้แขก
- ต้องมีการคิดสำหรับแจกให้แขก สำหรับแขกที่ต้องการจะไปเที่ยวโดยลำพัง เมื่อถึงเวลาจะกลับโรงแรมแขกจะนำการ์ดนี้ส่งให้แท็กซี่ ซึ่งในการ์ดนี้จะเขียนข้อความว่า กรุณานำไปส่งที่โรงแรม.....โดยที่แขกไม่จำเป็นต้องเสียเวลาพูดกับแท็กซี่
- บางครั้งมีการติดต่อกับโทรศัพท์กับแผนกอื่น ๆ ภายในโรงแรม

ฝ่ายไปรษณีย์และโทรเลข ทำหน้าที่บริการด้านไปรษณีย์และโทรเลข

บทบาท

- รับไปรษณีย์โทรเลขหรือเทเล็กซ์จากแขกผู้เข้ามาใช้บริการโรงแรม เพื่อทำการจัดส่งไปยังบุคคลที่แขกต้องการ

- รวบรวมและจำแนกไปรษณีย์ โทรเลข หรือเทเล็กซ์ที่มีมาถึงแขก

กิจกรรม

- เมื่อแขกต้องการจะส่งจดหมาย ก็จะมาติดต่อกับเคาน์เตอร์ ตรงตำแหน่งนี้ พนักงานก็จะรวบรวมจดหมายไว้สำหรับให้กับบุรุษไปรษณีย์ ที่จะมารับจดหมายไปส่งยังบริเวณเคาน์เตอร์

- ทำการรับจดหมายที่ส่งมาถึงแขกจากบุรุษไปรษณีย์ ทำการแยกรายชื่อและห้อง จากนั้นนำไปเสียบไว้ที่ KEY RACK ตรงบริเวณลงทะเบียน

- ในการส่งเทเล็กซ์ทำในลักษณะเดียวกัน เพียงแต่พนักงานจะนำข้อความที่แขกต้องการจะส่งไปยังห้องเทเล็กซ์เพื่อทำการพิมพ์เทเล็กซ์ส่ง และรับข้อความที่ส่งมาโดยเทเล็กซ์ให้กับแขกทางช่อง KEY RACK และพนักงานฝ่ายทะเบียนจะส่งให้กับแขกเมื่อแขกมารับกุญแจไป

แคชเชียร์ส่วนหน้า ทำหน้าที่เก็บค่าบริการต่าง ๆ ของแขกที่เข้าพักในโรงแรม

บทบาท

- รับบิลล์จากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม
- คิดเงินค่าห้องของแขกทุกวัน ขณะที่แขกยังพักในโรงแรม
- เช็กไปตามแผนกต่าง ๆ ว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้าง เป็นจำนวนเงิน

เท่าใด

- CHECK OUT ให้แขก

กิจกรรม

- รับบิลล์ห้องพักแขกจากฝ่ายทะเบียน (เมื่อแขก CHECK IN แล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนจะออกบิลล์ห้องพักนำมาให้ฝ่ายแคชเชียร์) นำมาเข้าแฟ้ม ซึ่งจะจัดเรียงลำดับตามรายชื่อห้อง โดยแบ่งตามปีกของห้องพัก

- พนักงานแคชเชียร์จะนำบิลล์ดังกล่าวของทุกห้องเข้าเครื่องทุกวัน (ตัวเลขจะไปปรากฏในบิลล์) ตรวจใบที่แขกยังพักอยู่ในโรงแรม เป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน
- เมื่อแขกจะมา CHECK OUT พนักงานแคชเชียร์จะโทรศัพท์ไปตาม MAID ที่อยู่ตามชั้นที่แขกพัก ว่าแขกชื่อนี้ ห้องนี้ ได้สั่งอาหารและเครื่องดื่มอะไรบ้าง จะทำการออกบิลล์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทรไปเช็คกับฝ่ายโอเพอร์เรเตอร์ ว่าแขกห้องนี้โทรศัพท์กี่ครั้ง หรือโทรไปเช็คที่คีย์ที่ห้องพัก หรือฝ่ายบริการอื่น ๆ ว่าแขกได้เข้าไปทานอาหาร และเครื่องคิมอะไร รวมค่าห้อง ค่าอาหาร เครื่องคิม โทรศัพท์ โดยนำบิลล์ที่ฝ่ายทะเบียนออกให้นำมาเข้าเครื่อง รวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด

- รับเงินค่าบริการจากแขก
- เช็คยอดเงินที่ได้รับลงไปยังแผนกบัญชี

หมายเหตุ การจ่ายเงินของแขกยังแบ่งออกเป็นหลายลักษณะคือ

- คอมปานี
- เอเยนต์ บริษัทหรือตัวแทนส่งทำงานด้านธุรกิจ
- แอร์ไลน์ ในกรณีที่เครื่องบินล่าช้า แขกจะถูกส่งมาพักตามโรงแรม ทางสายการบินเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

ทั้ง 3 กรณีแขกจะไม่ต้องจ่ายเงินเอง

- บัญชีส่วนตัว แขกจะ CHECK IN และ CHECK OUT ด้วยตนเอง (ออกค่าใช้จ่ายเอง)

ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตรา ทำหน้าที่บริการแลกเปลี่ยนเงินตรา

บทบาท

- พนักงานจะประจำอยู่ในตำแหน่งนี้ตรงหลังเคาน์เตอร์
- บริการและแลกเปลี่ยนเงินตราสกุลต่าง ๆ
- บริการแลกเงิน

กิจกรรม

- แขกที่เข้ามาใช้บริการ ถ้ามีความประสงค์จะมาเปลี่ยนเงินดอลลาร์ในสกุลต่าง ๆ มาเป็นเงินไทย ก็จะมาใช้บริการที่เคาน์เตอร์ พนักงานก็จะทำการแลกเปลี่ยนให้อัตราที่กำหนดไว้เป็นสากล ในบริเวณนี้ยังมีบอร์ด แสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินในสกุลต่าง ๆ มาติดไว้ให้แขกดู เพื่อที่จะได้ไม่สับสนและสะดวกในการแลกเงิน

- นอกจากนี้แขกยังสามารถและเงินไทยกลับเป็นเงินดอลลาร์ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บริเวณนี้จะต้องมีที่เก็บเงิน ซึ่งจำแนกออกจากสกุลต่าง ๆ อย่างเป็นทางการหมู่ และต้องอยู่ในที่ที่ปลอดภัยด้วย

SAFE DEPOSH ทำหน้าที่เก็บของมีค่าของแขก

บทบาท

- ดือนรับและดูแขกที่จะนำของมีค่ามาฝาก
- พา แขกไปยังบริเวณเก็บรักษาของมีค่า
- เก็บของมีค่าของแขกไว้ในลิ้นชักเซฟ
- มอบกุญแจให้แขกเก็บรักษา 1 คอก
- เก็บรักษากุญแจที่เหลืออีกคอกหนึ่ง

กิจกรรม

- สำหรับแขกบางคนที่มีของมีค่านำมาคิดด้วย ไม่สมควรที่จะเก็บรักษาเอาไว้ในห้อง ควรจะมาคิดคือที่เคาน์เตอร์ตรงแผนกนี้เพื่อให้พนักงานนำไปเก็บรักษาไว้ในเซฟซึ่งมีลักษณะเป็นลิ้นชักเรียงเป็นแถว ๆ แบ่งเป็นล็อก ๆ เท่ากับจำนวนห้องของโรงแรม
- พนักงานจะนำแขกไปยังบริเวณเก็บของมีค่า มีลักษณะเป็นลิ้นชัก ซึ่งจะเปิดได้ด้วยกุญแจ 2 คอก พนักงานจะเปิดกุญแจและเก็บของมีค่าลงในลิ้นชักที่มีหมายเลขตรงกับหมายเลขห้องพักแขก จากนั้นนำกุญแจคอกหนึ่งส่งให้แขกเก็บรักษาไว้ อีกคอกหนึ่งพนักงานจะทำการเก็บรักษาไว้เอง ลิ้นชักดังกล่าวนี้จะต้องใช้กุญแจทั้งสองคอกนี้ไขเปิดพร้อมกัน
- สำหรับบริเวณที่เป็นส่วนเก็บรักษาของมีค่าดังกล่าวไว้แล้วควรที่จะอยู่ใกล้กับเคาน์เตอร์ของแผนกนี้ และไม่ควรให้เห็นได้ชัดมากนักจากบริเวณเคาน์เตอร์ FRONT DESK

ปัญหาที่ เกิด

- บริเวณลิ้นชักเก็บกุญแจ ควรจะมีการออกแบบให้พนักงานสามารถใช้ได้ตรงประโยชน์ใช้สอยที่สุด

ส่วนบริการกระเป๋าดำเดินทาง

ประกอบไปด้วย BELL CAPTAIN กับ BELL BOY

จำนวนพนักงาน BELL CAPTAIN

BELL BOY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บริเวณนี้จะต้องมีที่เก็บเงิน ซึ่งจำแนกออกจากสกุลต่าง ๆ อย่างเป็นทางการหมู่ และต้องอยู่ในที่ที่ปลอดภัยด้วย

SAFE DEPOSH ทำหน้าที่เก็บของมีค่าของแขก

บทบาท

- ต้อนรับและดูแลแขกที่จะนำของมีค่ามาฝาก
- พา แขกไปยังบริเวณเก็บรักษาของมีค่า
- เก็บของมีค่าของแขกไว้ในลิ้นชักเซฟ
- มอบกุญแจให้แขกเก็บรักษา 1 ดอก
- เก็บรักษากุญแจที่เหลืออีกดอกหนึ่ง

กิจกรรม

- สำหรับแขกบางคนที่มีของมีค่าสำคัญมากด้วย ไม่สมควรที่จะเก็บรักษาเอาไว้ในห้อง ควรจะมาติดต่อกับเคาน์เตอร์ตรงแผนกนี้ เพื่อให้พนักงานนำไปเก็บรักษาไว้ในเซฟซึ่งมีลักษณะเป็นลิ้นชักเรียงเป็นแถว ๆ แบ่งเป็นล็อก ๆ เท่ากับจำนวนห้องของโรงแรม
- พนักงานจะนำแขกไปยังบริเวณเก็บของมีค่า มีลักษณะเป็นลิ้นชัก ซึ่งจะเปิดได้ด้วยกุญแจ 2 ดอก พนักงานจะเปิดกุญแจและเก็บของมีค่าลงในลิ้นชักที่มีหมายเลขตรงกับหมายเลขห้องพักแขก จากนั้นนำกุญแจดอกหนึ่งส่งให้แขกเก็บรักษาไว้ อีกดอกหนึ่งพนักงานจะทำการเก็บรักษาไว้เอง ลิ้นชักดังกล่าวนี้จะต้องใช้กุญแจทั้งสองดอกนี้ไขเปิดพร้อมกัน
- สำหรับบริเวณที่เป็นส่วนเก็บรักษาของมีค่าดังกล่าวไว้แล้วควรจะอยู่ใกล้กับเคาน์เตอร์ของแผนกนี้ และไม่ควรให้เห็นได้ชัดมากนักจากบริเวณเคาน์เตอร์ FRONT DESK

ปัญหาที่เกิด

- บริเวณลิ้นชักเก็บกุญแจ ควรจะมีการออกแบบให้พนักงานสามารถใช้ได้ตรงประโยชน์ใช้สอยที่สุด

ส่วนบริการกระเป๋าเดินทาง

ประกอบไปด้วย BELL CAPTAIN กับ BELL BOY

จำนวนพนักงาน BELL CAPTAIN

BELL BOY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระยะเวลาการทำงานแบ่งเป็น 3 ผลิต

รอบเช้าเวลา 6.15 น. ถึง 14.15 น.

รอบบ่ายเวลา 14.00 น. ถึง 22.00 น.

รอบค่ำเวลา 22.00 น. ถึง 6.30 น. (เฉพาะรอบค่ำใช้พนักงาน 2 คน)

BELL CAPTAIN ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของ

บทบาท

- คุมการทำงานของ BELL BOY ให้สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากที่สุด
- บางครั้งเมื่อแขกเข้ามา BELL BOY จำนวนมากอาจต้องเข้าไปช่วย
- รับโทรศัพท์ที่มีมาถึงแขกและสั่งให้ BELL BOY ไปตามแขกมารับโทรศัพท์

กิจกรรม

- นั่งทำงานอยู่บริเวณเคาน์เตอร์
- คุมการทำงานของ BELL BOY อีกทีหนึ่ง ในกรณีที่แขกเข้ามาจำนวนมากอาจเข้าไปช่วยจนกระเป๋าก็ให้แขกด้วย
- กรณีที่แขก CHECK OUT ออกไปแล้ว แต่มีธุระข้างนอกก็จะฝากกระเป๋าคืนที่บริเวณนี้ โดยพนักงานจะทำการออกตั๋วให้แขก จดลักษณะกระเป๋าคือ ชื่อแขกและหมายเลขห้อง และเช็คดูว่าแขกมีบิลล์ CHECK OUT เรียบร้อยแล้วหรือยัง จากนั้นก็นำกระเป๋าคืนไปเก็บใน BAGGAGE ROOM
- คอยรับโทรศัพท์บริเวณเคาน์เตอร์เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปจนกระเป๋าค้นห้องพัก เนื่องจากแขกจะ CHECK OUT จะออกคำสั่งให้ BELL BOY ขึ้นไปจนกระเป๋าค้นหรือบางที่รับโทรศัพท์ที่มีมาถึงแขก ออกคำสั่งให้ BELL BOY ไปตามหาตัวแขกมารับโทรศัพท์ สำหรับกรณีที่แขกมาทัวร์ จะมีตารางอยู่ที่บริเวณเคาน์เตอร์เขียนชื่อกรุปของแขก พร้อมทั้งเวลา CHECK IN และ CHECK OUT

BELL BOY ทำหน้าที่บริการจนกระเป๋าค้นทาง และสัมภาระให้แขก

บทบาท

- จนกระเป๋าค้นทางของแขกที่ CHECK IN แล้วไปยังห้องพักแขก
- จนกระเป๋าค้นทางของแขกที่ CHECK OUT ไปถึงรถที่แขกใช้เดินทางกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คำถามแขกมารับโทรศัพท์ที่ห้มาถึงแขก

กิจกรรม

- พนักงานจะอยู่ประจำแถวบริเวณหน้าประตูทางเข้า
- เมื่อมีทัวร์เข้ามา พนักงานจะต้องเดินออกไปต้อนรับแขกที่เข้ามา และคอยขน
กกระเป๋าของแขกลงจากรถทัวร์มารวมกันไว้ที่บริเวณเคาน์เตอร์ BELL CAPTION รอกกระ
เป๋า CHECK IN กับพนักงานลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว จะเดินเข้าไปตามพนักงานลงทะเบียน
ว่าแขกที่เข้ามานั้นพักทางปีกไหน ห้องอะไร
- ขนกระเป๋าและสัมภาระทั้งหมดลงบนรถขนสัมภาระ (ถ้าแขกน้อยใช้ลักษณะหิ้ว
ไป) ตามแขกไปยังห้องพัก จากนั้นพนักงานก็จะไปขนกระเป๋าและสัมภาระของแขกลงมา
- ขนกระเป๋าและสัมภาระของแขกไปส่งให้แขกถึงที่รถของแขก หรือรถแท็กซี่
หรือรถทัวร์
- กรณีที่แขกจะออกจากโรงแรม อาจใช้บริเวณนี้รับฝากกระเป๋าได้ จะเน้นบริเวณ
นี้ต้องมี BAGGAGE ROOM สำหรับรับฝากกระเป๋า โดยอาจจะทำเป็นป้ายชื่อติดกระเป๋า เพื่อ
สะดวกในการรับคืน
- สำหรับกรณีที่โทรศัพท์มาถึงแขก โอเปอเรเตอร์ของโรงแรมจะต่อมาที่ BELL
CAPTION แจ้งชื่อ นามสกุล ของคนที่โทรศัพท์มาถึง จากนั้น BELL CAPTION จะเขียนชื่อ
นามสกุลของคนที่โทรศัพท์มาถึงลงบนกระดานและเดินช่วยไปตามลอบบี้ และ SIDEWALD
CAFE อาจมีการส่งกระดิ่งเพื่อหาตัวมารับโทรศัพท์

พนักงานเปิดประตู ทำหน้าที่พนักงานเปิดประตูของโรงแรม แบ่งการทำงานเป็น

2 ผลัด

ผลัดแรก ตั้งแต่เวลา 7.15 น. ถึง 14.45 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่เวลา 14.00 น. ถึง 22.00 น.

บทบาท

- คอยเปิดประตูให้แขกที่เข้ามาภายในบริเวณโรงแรม
- คอยเปิดประตูให้แขกที่จะออกนอกบริเวณโรงแรม

กิจกรรม

- ยื่นประจำอยู่บริเวณทางเข้าใหญ่
- เมื่อแขกนำรถเข้ามาในบริเวณโรงแรม รถจะจอดหน้าทางเข้าใหญ่ พนักงานเปิดประตูจะตรงเข้าไปเปิดประตูให้แขกออกจากรถและทำการทักทายโอภาปราศรัยกับแขก
- จากนั้นก็จะเปิดประตูทางเข้าใหญ่ให้แขกเข้าไปภายในบริเวณด้วยอาการนอบน้อม
- คอยเปิดประตูเมื่อแขกต้องการออกไปภายนอกบริเวณโรงแรม
- คอยบริการเรียกรถให้แขกถ้าแขกต้องการ และคอยอำนวยความสะดวกสบายเกี่ยวกับรถที่เช่าออกบริเวณทางเข้าของโรงแรม

ส่วนติดต่อสำหรับนักท่องเที่ยว ทำหน้าที่บริการการเดินทางแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว

บทบาท

- บริการและให้คำปรึกษาทางด้านท่องเที่ยว
- ติดต่อจองที่นั่งให้แขกที่ต้องการท่องเที่ยวในโปรแกรมที่บริษัทจัดนำเที่ยว

กิจกรรม

- นั่งประจำบริเวณเคาน์เตอร์ส่วนติดต่อท่องเที่ยว
- ให้การต้อนรับแก่แขก แนะนำสถานที่ท่องเที่ยวและบริการท่องเที่ยวต่าง ๆ ที่บริษัทจัดดำเนินการให้
- แจกเอกสารแนะนำการท่องเที่ยว, สถานที่ทางสำนักงานจะมีโปรแกรมจะหาไปดู

- บริเวณเคาน์เตอร์ต้องมีโทรศัพท์สำหรับให้พนักงานติดต่อเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการท่องเที่ยว นอกจากนี้ต้องมีบอร์ด สไลด์ วิวของสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ เช่น เกาะ, แหลม ให้แขกได้เห็นความสวยงามและความต้องการที่จะไปเที่ยวในสถานที่นั้นเป็นการชักจูงแขกไปในตัว

2) การศึกษาพฤติกรรมภายในล็อบบี้ (LOBBY)ผู้รับบริการ

ผู้เข้ารับบริการภายในล็อบบี้ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. แยกที่เข้ามาพักภายในโรงแรม
แยกที่เข้ามาพักภายในโรงแรม จะมีทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของโรงแรม

ผู้รับบริการ แยกที่เข้ามาพักในโรงแรม

บทบาท

- ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้

กิจกรรม

- แยกจะลงจากรถ ตรงเข้าประตูทางเข้าใหญ่ อาจเข้านั่งพัก ภายในล็อบบี้ ล็อบบี้หลังจากการเดินทางหรือตรงเข้าไปลงทะเบียนเข้าพักที่ตรงเคาน์เตอร์ลงทะเบียนเลขก็ได้ รับกุญแจจากพนักงานลงทะเบียนแล้วตรงขึ้นไปยังห้องพักเลย เพื่อทำการพักผ่อนชำระร่างกาย

- สำหรับแยกที่มาด้วยกันหลายคน แยกคนหนึ่งจะทำหน้าที่ลงทะเบียนเข้าพักที่เคาน์เตอร์ สำหรับคนอื่นที่เหลือก็จะเข้านั่งพักผ่อนในบริเวณล็อบบี้ ฉะนั้นถ้าอยู่ในบริเวณนี้จะต้องนั่งพักได้นุ่ม สบายเพื่อให้แยกได้รับการพักอย่างจริงจัง

- กรณีที่มาพักในลักษณะทัวร์ ไกด์จะทำหน้าที่ลงทะเบียนพักให้กับแยกส่วนอื่น ก็จะเข้านั่งพักและวางของบริเวณล็อบบี้ บริเวณนี้จะต้องกว้างขวางและมีที่นั่งเพียงพอสำหรับแยกที่เข้ามาแต่ละครั้ง จากนั้นหัวหน้าทัวร์จะตรงมายังล็อบบี้ และทำการแจกกุญแจห้องโดยขานชื่อแต่ละคนเพื่อรับกุญแจห้อง

- จากนั้นแยกทั้งหมดก็จะตรงเข้าห้องพัก

- แยกอาจใช้บริการล็อบบี้เป็นที่ประชุมสนทนาปะกันของทัวร์ที่มาด้วย เพื่อรอสมาชิกให้พร้อมที่จะไปท่องเที่ยวในที่ต่าง ๆ ที่ต้องการ

บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของโรงแรม

เป็นแยกที่เข้ามาใช้บริการภายในของโรงแรม

บทบาท

- เข้ามาในบริเวณล็อบบี้เพื่อนั่งรอ
- ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ ที่ทางโรงแรมวางเอาไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอในบริเวณล็อบบี้ เพื่อรอพบปะพูดคุยในเรื่องธุรกิจ หรือเรื่องส่วนตัวกับแขกที่มาพักในโรงแรม หลังจากโทรศัพท์ขึ้นไปยังห้องพักแขกแล้ว ก็จะนั่งรออยู่ในบริเวณล็อบบี้

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอในบริเวณล็อบบี้ เพื่อจะตรงเข้าไปยังงานจัดเลี้ยงสังสรรค์ หรือประชุม ในห้องจัดเลี้ยงสังสรรค์ หรือประชุม ในห้องจัดเลี้ยงของโรงแรม หรือส่วนบริการอื่น ๆ

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักในบริเวณล็อบบี้ เพื่อรอที่จะติดต่อธุรกิจการงานกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำงานในบริเวณโรงแรม

3) การศึกษาพฤติกรรมภายในล็อบบี้ เลานจ์ (LOBBY LOUNGE)

ผู้ใช้ภายใน

ผู้ให้บริการ

หัวหน้าห้อง ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน

บทบาท

- รับคำสั่งจากหัวหน้าห้องในการปฏิบัติการ รับผิดชอบอย่างเคร่งครัด
- ดูแลต้อนรับบริการแขก
- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

กิจกรรม

- คอยต้อนรับแขก
- ประสานงานกับหัวหน้าห้อง

แคชเชียร์

หน้าที่

- การเงินภายในห้อง
- ทำบัญชีรายจ่าย
- เช็คยอดเงินแต่ละโต๊ะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท

- รับเงินจากแขกเข้าบัญชี
- ทำบัญชีแต่ละวัน เสนอหัวหน้าห้อง

กิจกรรม

- พนักงานบริการนำใบสั่งเครื่องคัมมาเสียบที่โต๊ะแคชเชียร์
- เมื่อคิดเงิน แคชเชียร์จะหยิบเอาคำสั่งของโต๊ะนั้นมารวมด้วยเครื่องคิดเลข

รวมตัวเลขลงในบิลล์ ให้พนักงานบริการไปเก็บเงินและทอนเงิน

- รวмыอดเงินรายการขาย เช็คยอดเงินใบเสร็จ
- ทำบัญชีรวมยอดเงินในแต่ละวัน เสนอหัวหน้าห้องและแผนกบัญชี

บาร์เทนเดอร์หน้าที่

- ปฏิบัติหน้าที่ในการเตรียมและการบริการอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณบาร์
- รับผิดชอบงานประจำบาร์ตามที่ได้รับมอบหมาย

กิจกรรม

- พนักงานบริการนำใบสั่งเครื่องดื่มมามอบให้
- เตรียมเครื่องดื่มและอาหารจำพวกกับแกล้มตามใบสั่ง
- จัดเตรียมเครื่องดื่ม ชนิดต่าง ๆ ให้พร้อมพร้อม

บทบาท

- ดูแลรับผิดชอบงานในส่วนประจำบาร์ ตามคำสั่งหัวหน้าห้องและส่วนหน้าบาร์เทน-

เดอร์ที่มอบหมาย

- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

พนักงานบริการ ทำหน้าที่บริการเสิร์ฟเครื่องดื่ม และกับแกล้ม

บทบาท

- รับคำสั่งจากแขกไปให้บาร์เทนเดอร์และแคชเชียร์
- เสิร์ฟเครื่องดื่มและกับแกล้ม

- เช็คยอดเงินจากแคชเชียร์ นำไปเก็บให้ครบตามจำนวนกับแขก
- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ

กิจกรรม

- นำแขกไปนั่งที่โต๊ะที่ว่างตามจำนวนคน
- รอแขกสั่งเครื่องดื่ม จครายการเป็น 2 ชุด นำไปให้แคชเชียร์ บาร์เทนเดอร์
- รอรับเครื่องดื่มและของกับแกล้มจากบาร์เทนเดอร์ไปเสิร์ฟให้แขก
- คอยดูแลเมื่อแขกสั่งเพิ่ม ควรดูแขกทุก ๆ โต๊ะ
- นำบิลล์จากแคชเชียร์มารับเงินจากแขก ทอนเงิน
- ถ้าเป็นแขกที่พักในโรงแรม ให้แขกเซ็นชื่อ และหมายเลขห้องเมื่อเช็คจ่ายที่

FRONT CASHIER

- เก็บโต๊ะไปที่ SERVICE COUNTER

ผู้รับบริการ

1. แขกภายในโรงแรม
2. บุคคลภายนอก

หน้าที่

- รับบริการ เครื่องดื่ม

บทบาท

- แต่งกายสุภาพ
- นั่งสนทนา สั่งเครื่องดื่ม
- อาจจะนั่งรอตามที่มีการนัดหมาย หรือรอเวลาเครื่องบิน
- จ่ายค่าบริการ

กิจกรรม

- เข้ามาภายในบริเวณ
- นั่งและสั่งเครื่องดื่ม
- ใช้เวลาสนทนา ฟังเพลง ดื่มเครื่องดื่ม
- เมื่อจะกลับ เรียกพนักงานบริการมาเก็บเงิน
- รับเงินทอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนเวลาหรือการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4) การศึกษาพฤติกรรมภายในภัตตาคาร (RESTAURANT)ผู้ใช้ภายในผู้ให้บริการ

ทำงาน 2 ผลัด ๆ ละ คน

ผลัดแรก 11.00 น. ถึง 14.00 น.

ผลัดที่สอง 19.00 น. ถึง 23.00 น.

ผู้จัดการภัตตาคารหน้าที่

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของภัตตาคารให้ดำเนินได้ด้วยดี
- ดูแลงานด้านบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้า และเจ้าหน้าที่บริหาร
- ควบคุมดูแลกับต้น พนักงานต้อนรับหญิง พนักงานเสิร์ฟหญิงรวมทั้งพนักงานเบเกอร์

ด้วย

บทบาท

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร มาดำเนินการ ประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ

ชอบ

- ตรวจสอบดูแลความรับผิดชอบ

กิจกรรม

- ให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ
- ควบคุมและควบคุมชี้รายได้ของภัตตาคาร

ผู้ช่วยผู้จัดการภัตตาคารหน้าที่

- ดูแลปฏิบัติงานภายในอาคาร

บทบาท

- รับคำสั่งจากผู้จัดการ และนำมาประสานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม

รับหน้าที่แทนผู้จัดการ โดยทำหน้าที่รองลงมาและทำหน้าที่แทนในเวลาที่มีผู้จัดการพัก

หัวหน้าห้องหน้าที่

- ดูแลความเรียบร้อยภายใน

บทบาท

- รับคำสั่งจากผู้จัดการและนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
- ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย

กิจกรรม

- คอยต้อนรับและแนะนำ
- ดูแลความเรียบร้อยกับผู้ช่วยหัวหน้าห้อง

ผู้ช่วยหัวหน้าห้องหน้าที่

- ดูแลการปฏิบัติงานภายในที่รับผิดชอบ

บทบาท

- รับคำสั่งจากหัวหน้าห้อง และรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด
- ประสานงานกับผู้ช่วยหัวหน้าห้องดูแลแขก

กิจกรรม

- แนะนำแขกและพาแขกไปนั่ง
- ช่วยเรียกพนักงานบริการ
- ให้การต้อนรับ ชี้แจงแก่แขก

แคชเชียร์หน้าที่

- ธารเงินภายในภัตตาคาร
- ทำบัญชีรายรับรายจ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท

- รับเงินจากแขกเข้าบัญชี
- ทำบัญชีแต่ละวัน เสนอหัวหน้าและผู้จัดการ
- แต่งกายเรียบร้อย

กิจกรรม

- พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารมาที่โต๊ะแขก เชียร์
- เมื่อคิดเงินแขก เชียร์จะหยิบเอาคำสั่งของโต๊ะนั้นมารวมด้วยเครื่องคิดเลข รวม

ตัวเลขลงในบิลล์ให้พนักงานบริการไปเก็บเงินและทอนเงิน

- รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลค่อไป

พนักงานบริการหน้าที่

- บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม

บทบาท

- รับคำสั่งจากหัวหน้าห้องและทำหน้าที่แทนรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด
- กูแลต้อนรับแขก
- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

กิจกรรม

- แนะนำแขก พาแขกไปนั่ง
- ช่วยเรียกพนักงานบริการ
- นำบิลล์ให้แขกเมื่อเรียกเก็บเงิน
- กูแลความเรียบร้อยก่อนเปิดและปิดทุกครั้ง

ผู้ควบคุมภัตตาคารหน้าที่

- ควบคุมการบริการในส่วนที่รับผิดชอบให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย

บทบาท

- ประสานงาน กับหัวหน้าพ่อครัวแผนกสจ๊วต, พนักงานห้องครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รับคำสั่งจากผู้จัดการมาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

กิจกรรม

- ผูกอบรมพนักงานในความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- รับผิดชอบพนักงานบริการ พนักงานเก็บกวาด ให้รับผิดชอบงานตามหน้าที่

พนักงานต้อนรับ

หน้าที่

- แนะนำและต้อนรับแขก

บทบาท

- รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์และครัว
- เสริฟอาหารและเครื่องดื่ม
- เชี้ยอดเงินจากแคชเชียร์ นำไปเก็บให้ครบตามจำนวนจากแขก

กิจกรรม

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ
- ถ้ามีการจัดแบบบุฟเฟ่ ต้องจัดให้เรียบร้อย
- นำแจกไปนั่งโต๊ะที่ว่าง
- รอคำสั่ง จดใบสั่งไปให้ครัวและแคชเชียร์
- เสริฟอาหารและเครื่องดื่ม
- เก็บโต๊ะ ไปที่ครัว
- นำบิลล์จากแคชเชียร์มารับเงินจากแขก

ผู้รับบริการ

1. แขกภายในโรงแรม

2. บุคคลภายนอก

หน้าที่

- รับผิดชอบบริการอาหารและเครื่องดื่ม

บทบาท

- แต่งกายสุภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- นั่งรับประทานอาหารเช้าต่าง ๆ และอาหารว่างต่าง ๆ เช่น ชา กาแฟ
- จ่ายค่าบริการ

กิจกรรม

- เข้ามานั่งในห้อง
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- ใช้เวลาสนทนา และรับประทานอาหารเช้า, เครื่องดื่ม
- เมื่อจะกลับเรียกพนักงานบริการมาเก็บเงิน
- รับเงินทอนและออกไป

3.5.3 การศึกษ้อัตรากำลังคนของโครงการ

การจะหาอัตราคนของโรงแรมในประเทศไทย จากการสำรวจของการท่องเที่ยวพบว่า โรงแรมต่าง ๆ ในปัจจุบันที่ได้รับการส่งเสริม และไม่ได้การส่งเสริม มีอัตรากำลังคน ดังนี้

โรงแรมในกรุงเทพฯ 1.46 คน : ห้องพัก

โรงแรมในต่างจังหวัด 0.63 : ห้องพัก

จากอัตรากำลังคนของโรงแรมดังกล่าว (ตามมาตรฐาน ท.ท.ท.) สามารถแบ่งได้ดังนี้

การแบ่งประเภทของพนักงาน¹¹

พนักงานในธุรกิจโรงแรม อาจแบ่งตามลักษณะของงานได้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับที่ 1 งานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค

ได้แก่ พนักงานยกกระเป๋า, พนักงานโทรศัพท์, พนักงานทำความสะอาด, เสมียนและผู้ช่วยงานในครัว โดยมีประมาณ 75% ของพนักงานทั้งหมด

¹¹สมชาย ไตรวิทยากร, วังแก้ว รีสอร์ท จังหวัดระยอง (ปริญญาพันธ์สถาปัตยกรรมกรรมการบัณฑิต) สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2531, หน้า 17.

ระดับที่ 2 งานที่ใช้เทคนิคระดับกลาง

ได้แก่ พนักงานผสมเครื่องดื่ม, ผู้ช่วยที่ปรึกษาแม่บ้าน, เลขานุการ, พนักงานบัญชี โดยมีประมาณ 16% ของพนักงานทั้งหมด

ระดับที่ 3 งานที่เหนือกว่าระดับเทคนิค

ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายต่าง ๆ, หัวหน้าแผนก, แม่บ้าน, พ่อครัว, แม่ครัว, วิศวกร โดยมีประมาณ 6% ของพนักงานทั้งหมด

ระดับที่ 4 งานระดับบริหาร

ได้แก่ ผู้จัดการใหญ่, ประธานกรรมการ, ผู้ควบคุม, ผู้จัดการฝ่ายการตลาด. โดยมีประมาณ 3% ของพนักงานทั้งหมด

สำหรับการแบ่งอัตราค่าจ้างคนในหน่วยงานต่าง ๆ ใช้ข้อมูลจากการสำรวจโรงแรมในสหรัฐอเมริกา โดยแยกเป็นส่วนต่าง ๆ ได้ ดังนี้

1. ส่วนบริหาร (ADMINISTRATION)

ประกอบด้วยประธานกรรมการ, หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ

คิกอัตราร้อยละ 3 ต่อกำลังคนทั้งหมด

2. ส่วนธุรการด้านหน้า (FRONT OFFICE & ADMIN. STAFF)

ประกอบด้วย FRONT OFFICE CASHIER, ROOM CLERK, TELEPHONE OPERATOR, ADMINISTRATION STAFF

คิกอัตราร้อยละ 11 ต่อกำลังคนทั้งหมด

3. ส่วนบริการ (SERVICE)

ประกอบด้วย BELL MAN, DOOR MAN, HEAD PORTER, ROOM SERVICE STAFF, ELEVATOR OPERATOR

คิกอัตราร้อยละ 19 ต่อกำลังคนทั้งหมด

4. ส่วนแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

ประกอบด้วย CHAMBER MAID, HOUSE KEEPER, LINEN ROOM WOMAN

คิกอัตราร้อยละ 27 ต่อกำลังคนทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ส่วนอาหารและบริการ (FOOD & SERVICE)

ในส่วนนี้แบ่งย่อยออกเป็น 2 ส่วน คือ

- ห้องจัดเลี้ยง และภัตตาคาร คิกอัคราร้อยละ 18 ต่อกำลังคนทั้งหมด
- ส่วนครัวปรุงอาหาร คิกอัคราร้อยละ 16 ต่อกำลังคนทั้งหมด

6. ส่วนบำรุงรักษาและควบคุมเครื่อง (MAINTANANCE & EQUIPMENT

OPERATION)

ได้แก่ เจ้าหน้าที่ในส่วนวิศวกรรม

คิกอัคราร้อยละ 6 ต่อกำลังคนทั้งหมด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5.4 การศึกษารายละเอียดขององค์ประกอบ และการกำหนดเนื้อที่ใช้สอย

ตามหลักสากลนั้นองค์ประกอบของโรงแรม แบ่งได้เป็นส่วนใหญ่ ๆ 2 ส่วน คือ

- FRONT OF THE HOUSE

- BACK OF THE HOUSE

- FRONT OF THE HOUSE

คือส่วนของผู้มาใช้บริการของโรงแรม ได้แก่ ผู้เข้ามาพักและผู้เข้ามาติดต่อธุรกิจได้ใช้และพบเห็น เป็นส่วนที่แยกจากส่วนทำงานหรือส่วนทำการผลิต แต่จะมีบริการเข้าถึงได้สะดวกในส่วน FRONT OF THE HOUSE นี้จะมีการตกแต่งสถานที่อย่างดี มีการจัดแสงและเสียงเพลงเบา ๆ เพื่อดึงดูดความสนใจและเกิดความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ

- BACK OF THE HOUSE

คือส่วนที่ถือได้ว่าเป็นแม่บ้านของโรงแรม เป็นส่วน PRODUCTION AREA มีเฉพาะเจ้าหน้าที่และพนักงานทำงานตามแต่ละแผนกประจำ หรือบุคคลภายนอก จะเข้ามาในส่วน BACK OF THE HOUSE มิได้เป็นอันขาด นอกจากได้รับอนุญาตเป็นพิเศษ ส่วนนี้มีการทำงานและการบริหารงานที่ยุ่งยากซับซ้อนและใช้เทคนิคต่าง ๆ มากมาย

สำหรับการแบ่งองค์ประกอบของโครงการ แบ่งตามลักษณะพื้นที่ใช้สอยและการใช้งานเป็นหลัก

สามารถแบ่งได้ดังนี้คือ

FRONT OF THE HOUSE

1. GUEST ROOM SPACE
2. PUBLIC SPACE
3. FOOD AND BEVERAGE SERVICE SPACE
4. FUNCTION AREA
5. CONCESSION AND SUB RENTAL SPACE
6. SPECIAL ACCOMMODATION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

BACK OF THE HOUSE

7. ADMINISTRATION OFFICE
8. FOOD PREPARATION SERVICE
9. GENNERAL SERVICE SPACE
10. PARKING SPACE

1. GUEST ROOM SPACE

1.1 ห้องพักแขก (GUEST ROOM)

เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของโรงแรม เป็นบริการแรกที่ทางโรงแรมขายให้กับแขก แบ่งเป็น 4 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

1) ห้องเดี่ยว (SINGLE ROOM) หมายถึง ห้องพักสำหรับพักคนเดียว มีเตียงเดี่ยว

2) ห้องคู่ (DOUBLE OR TWIN BEDDED ROOM) หมายถึงห้องพักที่จัดไว้บริการแก่แขกที่มาพัก 2 คน โดยมีเตียงเดี่ยวที่สามารถนอนได้ 2 คน (DOUBLE BED) หรือเตียงเดี่ยว 2 เตียง (TWIN BED) แยกต่างหากกัน ปัจจุบันโรงแรมส่วนใหญ่นิยมจัดแบบ TWIN BEDDED ROOM ซึ่งจัดเตียงเดี่ยวไว้ 2 เตียง สำหรับคนพัก 2 คน แต่ถ้าแขกมาพักคนเดียวก็คิดราคาเท่ากับห้องเดี่ยว

3) ห้องชุดมาตรฐาน (STANDARD SUITE) เหมาะกับแขกที่มาเป็นครอบครัว ประกอบด้วย ห้องนอน บริเวณนั่งเล่น (LIVING AREA) ทานอาหาร (DINING AREA) เตรียมอาหาร (PANTRY) และห้องน้ำอาจออกแบบให้สามารถติดต่อกับห้องข้างเคียงได้ เพื่อเป็นการเพิ่มห้องนอนของห้องชุด

4) ห้องชุดพิเศษ (DELUXE SUITE) เป็นห้องชุดที่จัดขึ้นเป็นพิเศษ ในด้านการออกแบบ พร้อมพรั่งด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสบายครบถ้วน มีความสวยงามและกว้างใหญ่ อัตราค่าห้องพักประเภทนี้มีราคาแพงมาก เหมาะสำหรับแขกผู้มีเกียรติ นักธุรกิจ หรือแขกเมือง เป็นต้น

1.2 ห้องบริการ (FLOOR SERVICE ROOM)

เป็นส่วน BACK OF THE HOUSE ซึ่งเป็นบริการหนึ่งที่ทางโรงแรมจัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แยกไว้ประจำสำหรับคอยบริการแขกที่มาพักแต่ละชั้น การออกแบบต้องคำนึงถึงการติดต่อกับ ส่วนแม่บ้าน ส่วนบริการต่าง ๆ และแผนกซ่อมแซม และจะต้องไม่รบกวนห้องพักแขก ประกอบด้วย

1. ลิฟท์และโถงบริการ (SERVICE LOBBY)
2. ห้องบริการของพนักงาน (SERVICE STATION)
3. ห้องเก็บผ้า (LINEN ROOM)
4. ห้องเก็บเครื่องมือทำความสะอาด (CLEANER'S STORE)
5. ส่วนเตรียมอาหาร (FOOD PANTRY)
6. ประตูลิฟท์

มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1) ลิฟท์และโถงบริการ (SERVICE LOBBY) เป็นส่วนสำคัญของ พนักงานบริการ ควรมีความกว้างพอสำหรับรถเข็นและอุปกรณ์ต่าง ๆ ขณะรอลิฟท์ มีรายละเอียด ดังนี้

ข้อ 1 ตัว

- โถงบริการ ควรมีความกว้างไม่ต่ำกว่า 2.00 × 2.10 ม.
- ขนาดของช่องลิฟท์ ควรมีความกว้างไม่ต่ำกว่า 2.50 × 3.00 ม.
- ความสูงประตูลิฟท์บริการ อย่างน้อย 2.60 ม.
- น้ำหนักบรรทุกลิฟท์บริการ ไม่ต่ำกว่า 1,400 กก.

2) ห้องบริการของพนักงาน (SERVICE STATION) ลักษณะเปิดโล่งมีพนักงานประจำ (BELL BOY) จัดให้มีเคาน์เตอร์พร้อมที่นั่ง โต๊ะเขียนหนังสือ แผงกริ่งไฟหรือสัญญาณซึ่งต่อมาจากห้องพัก ควรอยู่ในตำแหน่งศูนย์กลางของแต่ละชั้น และใกล้กับทางขึ้นลง เพื่อคอยตรวจดูแลคนผ่านเข้าออกในแต่ละชั้น เพื่อเป็นการรักษาความปลอดภัยอีกชั้นหนึ่ง รวมทั้งมีหน้าที่คอยรับคำสั่งจากแผนกต้อนรับชั้นล่างให้ปฏิบัติตามคำสั่งอื่น ๆ

3) ห้องเก็บผ้า (LINEN ROOM) เป็นส่วนที่เก็บของใช้ประเภทผ้า เช่น ผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดตัว ปลอกหมอน หูก หมอน ฯลฯ ที่ใช้ในแต่ละชั้นของห้องพักแขก พื้นที่ของ LINEN ROOM ในแต่ละชั้นเท่ากับ 10-15 ม.² ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บริเวณเก็บรถเข็น (CARTS) กำหนดให้มีรถเข็น 1 คันต่อ 12-18 ห้องพักแขก
- บริเวณเก็บผ้า (RACKING AND SHELVES FOR LINEN) ประกอบด้วยช่องและชั้นเก็บผ้า โดยทั่วไปผ้าที่ใช้ในห้องพักแขก 4-5 SETS ต่อห้องขนาดกว้าง 0.60 ม. สูง 1.50-2.00 ม. เนื้อที่ประมาณ 5.4 ม.²
- บริเวณเก็บผ้าสกปรก (SOILED LINEN AREA) มักจะเก็บไว้กับห้องผ้าสะอาดและจะมีช่องส่งผ้า (LINEN CHUTE)

- ช่องส่งผ้า (LINEN CHUTE) เป็นท่อเหล็ก GALVANIZED มีประตูกั้นไฟขนาดต่ำสุดของช่องเปิด เส้นผ่าศูนย์กลางเท่ากับ 4.50 ม. ปลายท่อควรส่งไปห้องซักรีดโดยตรง

4) ห้องเก็บเครื่องมือทำความสะอาด (CLEANER'S STORE) อาจจัดอยู่ในส่วนเก็บผ้า หรือที่พักของพนักงานทำความสะอาด (MAID'S ROOM) อุปกรณ์ต่าง ๆ มีดังนี้ ผ้า สบู่ ผงซักฟอก แปรง เครื่องดูดฝุ่น ไม้กวาด ถังน้ำ อ่างสำหรับล้างทำความสะอาดถัง 0.45 ม. เพื่อที่จะวางถังน้ำได้

5) ส่วนเตรียมอาหาร (FOOD PANTRY) เพื่อบริการแขกในห้องพัก มีรายละเอียดดังนี้

- ฉนวนควรบุกระเบื้องเคลือบสูงจากพื้นอย่างน้อย 1.80 ม.
- พื้นต้องทำความสะอาดได้ง่าย กันน้ำ ทนความร้อน ทนการขีดข่วน

- มีที่ล้างภาชนะ

- มีอุปกรณ์จัดเตรียมเครื่องครัวต่าง ๆ เครื่องทำน้ำแข็งและเตาอุ่นอาหาร

- มีบริเวณเก็บรถเข็น ถาด ถ้วยชาม เป็นต้น

6) ประตูห้อง FLOOR SERVICE เข้าสู่ GUEST CORRIDOR ต้องมีความกว้างอย่างน้อย 1.05 ม. (บานเดียว) หรืออย่างน้อย 1.35 ม. (บานคู่) ประตูเปิดเข้าภายในห้อง

2. PUBLIC SPACE

เป็นส่วนที่เปิดให้บริการแก่แขกผู้มาพัก ซึ่งจะขาดเสียมิได้ เป็นส่วนที่ไม่ทำรายได้ให้กับโรงแรมโดยตรง ประกอบด้วย

2.1 HOTEL ENTRANCE

2.1.1 ทางเข้าใหญ่ (MAIN ENTRANCE) เป็นทางเข้าหลักของแขกผู้มาใช้บริการโรงแรม ควรเห็นได้จากภายนอกและมีลักษณะเชื่อเชิญ สามารถเข้าตรงไปยังส่วนต้อนรับ (RECEPTION) ได้สะดวก

ที่จอดรถรับส่งควรอยู่ใต้ส่วนปกคลุม (CANOPY) ที่สามารถกันแดดกันฝนได้ ถนนช่วงนี้ต้องกว้างพอสำหรับจอดรถได้ 1 คัน และวิ่งผ่านอีก 1 คัน กว้างไม่น้อยกว่า 5.50 ม. และจะต้องจัดให้จอดรถรับ-ส่งชิดด้านซ้าย เพื่อสามารถขึ้นลงได้สะดวก และควรจัดเป็นระบบการเดินรถทางเดียว CANOPY ควรสูงประมาณ 5.00 ม. จากผิวถนน สำหรับขึ้นลงควรกว้างพอสมควร เพื่อใช้เป็นบริเวณยืนคอยและวางกระเป๋าสัมภาระ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนระดับ ควรจัดให้มีทางลาด (RAMP) เพื่อสะดวกในการขึ้นกระเป๋าและรถเข็นสำหรับคนพิการโดยมีความชันประมาณ 1:10 ถึง 1:12

2.1.2 ทางเข้าย่อย (SUB ENTRANCE) เป็นทางเข้าสำหรับบุคคลภายนอก ที่มาใช้บริการของโรงแรม เช่น ห้องอาหาร ร้านค้า ห้องจัดเลี้ยง เป็นต้น เป็นการกระจายการสัญจร มิให้มากระจุกรวมอยู่ใน LOBBY ที่เดียว (ซึ่งอาจรบกวนการทำงานของ FRONT DESK และแขกที่มาพักด้วย)

2.2 LOBBY

โถงต้อนรับนี้ เป็นศูนย์กลางของอาคารที่จะแจกจ่ายไปยังส่วนต่างๆ และเป็นจุดแรกที่แขกเข้ามาถึงในอาคาร รวมทั้งเป็นที่พักคอย ดังนั้น LOBBY จึงควรอยู่ในสถานที่ที่สามารถติดต่อได้จากทางเข้าใหญ่ เป็นจุดที่มีการเคลื่อนไหวพลุกพล่าน จึงควรมีเนื้อที่ให้พอเพียงและบรรยากาศดี โอบโอบ ขนาดพื้นที่ใช้สอยเท่ากับ $0.92 \text{ ม.}^2/1$ ห้องพัก จากลักษณะของโครงการ โถงต้อนรับนี้ควรมีความกว้างและโอบโอบเป็นพิเศษ เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่มาในลักษณะ GROUP TOUR ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายของโรงแรมที่สำคัญมาก และเป็นลักษณะคนกลุ่มใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 LOBBY LOUNGE

เป็นบริเวณพักผ่อนสำหรับแขก ใช้นั่งเล่น พักคอย อ่านหนังสือ เขียน จดหมาย พบปะสนทนา ดื่มน้ำชากาแฟ อาจรวมกับ LOBBY เป็น LOBBY LOUNGE ก็ได้ ควร อยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นวิวทัศนียภาพได้ เช่น สระว่ายน้ำ เป็นต้น อาจจัดให้มีที่เขียนจดหมาย เช่น ทำเป็นเคาน์เตอร์ยาว สำหรับนั่งเขียนก็ได้ พื้นที่ควรปูด้วยวัสดุทนทาน รักษาความสะอาด ให้ง่าย และมีที่รองรับสิ่งสกปรกตามจุดต่าง ๆ มากเป็นพิเศษ ได้แก่ ที่เขียนบัตร และถังผึ่ง ปกติมีขนาด $0.54 \text{ ม.}^2 / 1 \text{ ห้องพัก}$

2.4 BAGGAGES HANDLING

เป็นส่วนที่บริการค้ำกระเป๋าเดินทางของแขกโดยเฉพาะแขกที่เดินทางเป็นกลุ่มใหญ่ ๆ มักจะมีปัญหาเรื่องกระเป๋าเดินทางขนตามมารวมไว้บริเวณด้านหน้า RECEPTION ดังนั้นบริเวณ BAGGAGES HANDLING จะเป็นส่วนที่คอยรับกระเป๋าเดินทางของแขกแยกมาอีกทางหนึ่งแล้วนำไปเก็บไว้ที่ห้องเก็บกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE ROOM) ซึ่งสามารถขนย้ายสะดวกจากบริเวณจอดรถโดยทั่วไปกระเป๋าเดินทางอาจนำขึ้นไปพร้อมกับแขก หรืออาจแยกไว้ยังลิฟท์บริการก็ได้ แล้วแต่ทางนโยบายของทางโรงแรม ขนาดพื้นที่ใช้สอย ประมาณ $0.04 \text{ ม.}^2 / 1 \text{ ห้องพัก}$

2.5 BELL MAN STATION

หรือ PORTER ควรอยู่ใกล้กับ RECEPTION DESK และควรอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นจากประตูทางเข้า สำหรับส่วนทำงานของ HEAD PORTER ควรสามารถติดต่อกับส่วน RECEPTION DESK, CASHIER, LUGGAGE ROOM และ PARKING

2.6 FRONT DESK

เป็นส่วนอยู่ติดกับ LOBBY ใกล้กับ MAIN ENTRANCE สามารถมองเห็นได้ชัดเมื่อเข้าสู่ LOBBY เป็นจุดที่แขกผู้มาพักหรือผู้ต้องการมาติดต่อธุรกิจกับทางโรงแรม ต้องมาที่ส่วนนี้ก่อน และยังเป็นจุดควบคุมการเข้าออกของแขกด้วย ประกอบด้วยส่วนกิจกรรม ดังนี้

- ส่วนสอบถาม-ประชาสัมพันธ์ (INFORMATION OR INQUIRY)
- ส่วนต้อนรับและลงทะเบียนแขก (GUEST RECEPTION AND

REGISTRATION)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนเก็บกุญแจห้อง (KEY BOARD)
- ส่วนเก็บเงิน (CASHIER)
- ส่วนสั่งจองห้องล่วงหน้า (ADVANCE RESERVATION OFFICE)
- ส่วนไปรษณีย์, ข่าวสาร, เอกสารแนะนำ (POST OFFICE, MESSAGES AND BROCHURES RACK)
- ส่วนแลกเงินตรา (MONEY EXCHANGE)

ทั้งหมดนี้จัดเป็นเคาน์เตอร์ยาวเรียกว่า "FRONT DESK" ควรอยู่ติดกับส่วน ADMINISTRATION OFFICE เพื่อสะดวกในการประสานงาน พื้นที่ใช้สอยของ FRONT DESK เท่ากับ 0.09 ม.²/1 ห้องพัก

การถึคความยาวของ COUNTER เพื่อให้พื้นที่สำหรับทำงานเพียงพอ กับงานต่าง ๆ

NUMBER OF GUESTROOM	COUNTER (m)
50	3
100	4.5
200	6
400	7.8

2.7 LIMOUSINE SERVICE

เป็นเคาน์เตอร์เล็ก ๆ อยู่บริเวณ LOBBY หรือใน LOBBY เพื่อบริการแขก โดยเป็นผู้เรียกและจัดรถบริการของทางโรงแรม

2.8 MALE & FEMALE PUBLIC TOILETS

ควรอยู่บริเวณแขกและผู้มาใช้บริการห้องอาหาร ห้องประชุม บาร์ หรือ LOBBY สามารถเข้าไปใช้ได้สะดวก อาจอยู่กระจายเป็นจุด ๆ ห้องน้ำชาย มีเนื้อที่ 0.14 ม.²/1 ห้องพัก ห้องน้ำหญิงมีเนื้อที่ 0.09 ม.²/1 ห้องพัก

จำนวนโถส้วม, โถปัสสาวะ และอ่างล้างหน้าขึ้นกับเทศบัญญัติดังนี้

ชนิดของสุขภัณฑ์	ชาย	หญิง
โถส้วม	1 ที่/100 คน	1 ที่/50 คน
โถปัสสาวะชาย	1 ที่/25 คน	-
อ่างล้างหน้า	1 ที่/1-15 คน	
	2 ที่/16-35 คน	
	3 ที่/36-65 คน	
	4 ที่/66-200 คน	
	5 ที่/200 คน	

ขนาดพื้นที่ใช้สอยของเครื่องสุขภัณฑ์ ต่อ 1 ที่ เมื่อรวมพื้นที่สัญจรมี
ขนาดดังนี้

- โถส้วม (WC.)	3.0 ม ²
- โถปัสสาวะ (URINAL)	1.3 ม ²
- อ่างล้างหน้า (LAVATORY)	1.5 ม ²
- ผ้าเช็ดมือ (TOWER HOLDING)	1.1 ม ²

3. FOOD AND BEVERAGE SERVICE SPACE

เป็นส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่มแก่แขกที่มาพักรวมทั้งผู้มาใช้บริการด้วย
เป็นส่วนที่ทำรายได้ให้กับโรงแรม แบ่งเป็น

3.1 RESTAURANT (MAIN DINING ROOM)

เป็นแบบเปิดบริการแก่บุคคลภายนอกและบริการแขกในโรงแรม เปิด
บริการค้ำอาหารทั้ง 3 มื้อ เป็นเวลาดังนี้

- เช้า 7.00 - 9.00 น.
- กลางวัน 11.00-14.00 น.
- เย็น 19.00-22.00 น.

ควรตั้งอยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นวิวทัศนียภาพและต้องอยู่ต่อเนื่องกับ
ครัวใหญ่ เพื่อความสะดวกในการขนส่งอาหาร ควรออกแบบให้มีทางเข้าออกที่สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดของห้องอาหารคิดประมาณ 30-40% ของแขกทั้งหมดที่มาพัก
เต็มอัตราคือประมาณ 0.5-1.0 ที่นั่ง/1 ห้องพัก โดยมีพื้นที่ 1.3-1.5 ม²/1 ที่นั่ง (พื้นที่ครัว
30-60% ของพื้นที่ห้องอาหาร) มีห้องน้ำ-ส้วมบริการพร้อม

3.2 PRIVATE DINING ROOM

เป็นส่วนแยกมาจากห้องอาหารใหญ่ ให้บริการอาหาร 3 มื้อ สำหรับ
แขกและบุคคลภายนอกที่ต้องการความเป็นส่วนตัว ต้องอยู่ใกล้กับส่วนครัวและส่วนเตรียมอาหาร
สามารถเข้าถึงได้สะดวก เป็นที่โล่งสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามต้องการและมีบรรยากาศที่ ปกติ
คิดจำนวน 1 ห้อง/80 ห้องพัก โดยมีพื้นที่รวมทุกห้องเท่ากับ 0.46-0.63 ม²/1 ห้องพัก และ
มีพื้นที่ทานอาหารเท่ากับ 1.10-1.30 ม²/1 ที่นั่ง

3.3 SPECIAL RESTAURANT

เป็นภัตตาคารอาหารเฉพาะประเภท เช่น ภัตตาคารอาหารยุโรป
ฝรั่งเศส ญี่ปุ่น จีน และไทย เป็นต้น โดยอาจมีหลายห้องก็ได้แล้วแต่โรงแรม พื้นที่ประมาณ
1.30-1.50 ม²/ที่นั่ง

3.4 COFFEE SHOP

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ในลักษณะเป็นกันเอง ไม่มีพิธีรีตอง
อาหารในรายการมีไม่มาก มีวิธีเตรียมที่ไม่ยากและสะดวกต่อการบริโภค

- มีแสงสว่างไม่มากนัก พอสลัว ๆ
- ห้องจัดสถานที่เตรียมไว้กับการแสดง เช่น การบรรเลงเปียโน
ดนตรี 2-3 ชั้น รวมทั้งอุปกรณ์เครื่องเสียงต่าง ๆ

- บริเวณเก็บตู้เครื่องดื่ม อาจจัดอยู่ด้านหลังหรือด้านในของเคาน์-
เตอร์ โดยมีปริมาณเพียงพอ สำหรับการใช้แต่ละวัน และอุปกรณ์อื่น ๆ ด้วย เช่น เครื่อง
ทำน้ำแข็ง ตู้เย็น เป็นต้น

- พื้นที่ของ COFFEE SHOP ประมาณ 0.65 ม²/1 ห้องพัก,
1.45 ม²/คน

- เนื้อที่ครัวประมาณ 20-25% ของพื้นที่ COFFEE SHOP ลักษณะ
การปรุงอาหารเป็นแบบ PRE-COOKED อาจใช้ครัวของ COFFEE SHOP นี้บริการอาหารแก่
ห้องพักด้วย เนื่องจากเปิดบริการ 24 ชั่วโมง และอาหารเป็นแบบเดียวกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ตำแหน่งของ COFFEE SHOP ควรอยู่ติดด้านหน้าโรงแรม เพื่อให้บุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการได้สะดวก

4. FUNCTION AREA

4.1 BANQUET HALL

เป็นสถานที่ทางโรงแรมเปิดให้แขกและบุคคลภายนอกเข้ามาใช้ในการจัดเลี้ยงงานมงคล นิทรรศการ เป็นต้น โดยมีลักษณะเป็นห้องโถงขนาดใหญ่ สามารถแบ่งซอยห้องให้เล็กลงได้ด้วย PARTITION เพื่อให้เหมาะสมกับขนาดของงานและมีขนาดใหญ่สำหรับวงดนตรีที่วงสามารถจัดการแสดงบนเวทีได้ มีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 ควรแยกทางเข้าออกจากทางเข้าหลักของโรงแรม เพื่อผู้ที่จะได้ไม่ต้องผ่าน LOBBY ของโรงแรม

4.1.2 ประกอบด้วยองค์ประกอบย่อยดังนี้

- - BANQUET FOYER เป็นส่วนรองรับคนก่อนเข้าสู่ห้องจัดเลี้ยง อาจใช้เป็นที่บริการของ COCKTAIL กาแฟ โดยมีขนาด 1/3 ของพื้นที่ BANQUET HALL

- ห้องฝากเสื้อคลุม (CLOAK ROOM)

- ห้องน้ำชาย-หญิง

- ห้องควบคุมเสียงแสง (AUDIOVISUAL EQUIPMENT

STORAGE)

- ห้อง PROJECTION BOOTH

- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าของนักแสดงพร้อมห้องน้ำ-ส้วม

- BANQUET KITCHEN OR PANTRY เลือกใช้แบบใดแบบหนึ่ง ในกรณีที่ BANQUET HALL ห่างจากครัวมาก ๆ ต้อง BANQUET KITCHEN ไว้เฉพาะ ซึ่งเป็นการสิ้นเปลืองเพิ่มขึ้นแต่ถ้า BANQUET HALL อยู่ไม่ไกลจากครัวยุค ก็สามารถนำอาหารที่ปรุงเสร็จจากครัวมาเตรียมเสิร์ฟที่ BANQUET PANTRY ได้โดยขนาดของพื้นที่ BANQUET PANTRY มีขนาด 1/10 ของ BANQUET HALL

- BANQUET STORAGE สำหรับเก็บโต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้ต่าง ๆ มีขนาดประมาณ //10 ของพื้นที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- BANQUET CAPTAIN'S OFFICE ห้องกับตันผู้ดูแลใน
ระหว่างจัดเลี้ยง มีขนาดประมาณ 15.0 ม²

4.2.3 เนื่องจากห้องสามารถขอยุ่ได้เป็นหลายส่วน ฉะนั้นสิ่งที่ต้อง
คำนึงถึงในการออกแบบคือ

- รูปร่างของห้อง ก่อนและหลังการกั้นห้องต้องมีรูปร่าง
ที่เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น ไม่แคบหรือยาวจนเกินไป

- ต้องระวังความลับสนบรีเวณ BANQUET FOYER ในกรณี
ที่แบ่งกั้นห้องแล้ว เพราะแขกอาจลับสนบในกรณีที่จัดบริการแขกหลายกลุ่มพร้อม ๆ กัน.

- เส้นทางบริการ ควรวางยาวตลอดทางด้านหลังของ
BANQUET HALL เพื่อความสะดวกในการบริการ ในกรณีที่มีการแบ่งกั้นห้องเป็นส่วนย่อย ๆ

- ต้องคำนึงถึงการกันเสียงระหว่างห้องย่อย โดยใช้ผนัง
กั้นห้องแบบลอยตัว (MOVABLE PARTITION) ที่กันเสียงได้ดี (ผนังกั้นห้องแบบลอยตัวนี้มี
หลายแบบ เช่น แบบรางเลื่อน แบบเป็นแผ่นมาประกอบ โดยการเลื่อนตัวของผนังนี้ อาจทำ
ได้โดยใช้แรงคนหรืออุปกรณ์ไฟฟ้า แล้วแต่ชนิดของผนัง)

4.1.4 ลักษณะเฟอร์นิเจอร์ต้องมีน้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายเก็บได้
และจัดเรียงเป็นแถวยาวต่อกันได้

4.1.5 ผนังห้องประมาณ 1.80 ม²/1 ห้องพัก โดยขนาดที่เหมาะสม
สัมพันธ์กับสภาพแวดล้อมธุรกิจรอบโครงการด้วย โดยพื้นที่ จัดได้ดังนี้

- สำหรับงานเลี้ยงแบบโต๊ะ (BANQUET SEATING)

1.1-1.3 ม²/คน

- สำหรับจัดประชุม (MEETING TABLE GROUP)

0.9-1.1 ม²/คน

- สำหรับฉายภาพยนตร์ (MEETING THEATRE)

0.5-0.6 ม²/คน

4.2 PRIVATE MEETING ROOMS (FUNCTION ROOMS)

ห้องนี้จะเป็นห้องที่ใช้บริการสำหรับติดต่อธุรกิจต่าง ๆ บรรยาย จัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เลี้ยงส่วนตัว ประชุมสมาคม และอื่น ๆ ดังนั้นการออกแบบควรพิจารณาการจัดเฟอร์นิเจอร์ ลำโพง และอุปกรณ์กระจายเสียง ห้องเก็บโต๊ะ รวมทั้งประสิทธิภาพในการบริการอาหาร และเครื่องดื่ม

4.2.1 ตำแหน่งที่ตั้งของ MEETING ROOM ควรเข้าถึงได้โดยตรง เนื่องจากเป็นการใช้บริการของแขกภายนอก เข้าได้สะดวกจาก LOBBY ไม่จำเป็นต้องผ่าน RECEPTION ของโรงแรม

4.2.2 จำนวนห้องของ PRIVATE MEETING ROOM โดยเฉลี่ยคิด 1 ห้องต่อจำนวนห้องพักแขก 80 ห้อง ขนาดเนื้อที่ใช้สอยรวมเท่ากับ $0.63 \text{ m}^2/\text{ห้องพัก}$ การจัดที่นั่ง $0.81-0.9 \text{ m}^2/\text{ที่นั่ง}$

4.3 FUNCTION FOYER

เป็นส่วนรองรับคนก่อนเข้าไปใน PRIVATE MEETING ROOM มีขนาด $1/3$ ของพื้นที่ PRIVATE MEETING ROOM

5. CONCESSION AND SUB RENTAL SPACE

ทำหน้าที่บริการแขก โดยการขายบริการต่าง ๆ ให้กับแขกที่มาพัก และบุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการ กิจกรรมทางโรงแรมอาจดำเนินการเองหรือให้บุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการก็ได้ ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

5.1 BARBER SHOP

บริการแขกในการตัดผม โกนหนวด ฯลฯ มีเนื้อที่ประมาณ $8.0 \text{ m}^2/\text{ที่นั่ง}$ โดยทั่วไปมี 4 ที่นั่งอย่างน้อย

5.2 BEAUTY PARLOR

เป็นส่วนจัดบริการในด้านเสริมสวยแก่แขกสุภาพสตรี ตกแต่งทรงผม แต่งเล็บ รวมเนื้อที่เก็บของและห้องส้วมพนักงาน มีเนื้อที่ประมาณ $18.0 \text{ m}^2/\text{ที่นั่ง}$ โดยจำนวนที่นั่งเป็นครึ่งหนึ่งของที่นั่งใน BARBER SHOP

5.3 TOVACCO AND NEWS STAND

เป็นส่วนบริการจำหน่ายบุหรี่และหนังสือพิมพ์ ปกตินิยมจำหน่ายโดยพนักงานแคาน์เตอร์ มักอยู่ในส่วน LOBBY หรือใกล้กับ FRONT DESK

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.4 VALET SHOP

เป็นส่วนบริการซักรีดเสื้อผ้าแขก ควรอยู่ในตำแหน่งใกล้กับห้องซักรีด และเข้าถึงสะดวก (เป็นที่รับ-ส่งผ้า ไม่มีเครื่องซักรีด)

5.5 RENTAL SHOP

เป็นส่วนบริการที่ทางโรงแรมเปิดให้บุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการ โดยเก็บค่าเช่าเป็นรายเดือน ได้แก่ ร้านค้าทั่วไป ตัวแทนสายการบิน สำนักงานและอื่น ๆ จำนวนร้านค้าขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของสถานที่ตั้ง โดยทั่วไปแบ่งเป็นยูนิตละประมาณ 24.0 ม²

6. SPECIAL ACCOMMODATION

ได้แก่ ส่วนบริการพิเศษแก่แขกผู้เข้าพักเป็นส่วนใหญ่ ประกอบด้วย

6.1 ห้องพยาบาล (FIRST AID ROOM)

อาจจัดให้ใช้บริการได้ทั้งพนักงานและแขกของโรงแรม ภายในประกอบด้วยเตียงนอน 1-2 เตียง ส่วนตรวจ ส่วนจ่ายยาและตู้เก็บยา

6.2 ห้องเล่นเกมส์ (GAMES ROOM)

เป็นห้องเล่นเกมส์ในร่มต่าง ๆ ซึ่งควรอยู่ใกล้กับส่วน LOUNGE ของแขกหรืออยู่ติดกับส่วน RECREATION อันได้แก่ สระว่ายน้ำ สวน ฯลฯ ถ้าสามารถออกแบบให้มีบริการเครื่องดื่ม-อาหารว่าง ก็จะเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับทางโรงแรมมากขึ้น

6.3 สระว่ายน้ำ (SWIMMING POOL)

เป็นส่วนบริการที่มีความจำเป็นมาก การวางตำแหน่งควรพิจารณาให้ผู้เข้าพักใช้ได้โดยสะดวกเมื่อลงมาจากห้องพักแขก ประกอบด้วย

- สระว่ายน้ำของเด็ก-ผู้ใหญ่
- ที่เปลี่ยนเสื้อผ้า ชาย-หญิง
- ล็อคเกอร์และห้องน้ำ-ส้วม ชายหญิง
- ห้องอาบน้ำ ชาย-หญิง
- POOLSIDE BAR หรือ SNACK BAR
- EQUIPMENT STORAGE เพื่อเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น เก้าอี้นอน

ร่มกันแดด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนนั่งเล่นรอบสระสำหรับสนทนา อาบแดด
- ห้องเครื่องของสระ (PUMP & FILTER ROOM)

6.4 สโมสรสุขภาพ (HEALTH CLUB)

เป็นส่วนบริการแก่แขกผู้มาพักและบุคคลภายนอก อาจมาใช้บริการในรูปสมาชิก ต้องมีเนื้อที่กว้างขวางพอสำหรับติดตั้งอุปกรณ์ในการบริหารร่างกาย และต้องมีแสงสว่างกระจายสม่ำเสมอ ห้องควรสูงอย่างน้อย 3.60 ม. ควรมีกระจกเงาที่ผนังด้านใดด้านหนึ่ง สำหรับสังเกตท่าทางในการกายบริหาร

6.5 ห้องอบไอน้ำ (SAUNA)

เป็นห้องอบไอน้ำแยกหญิง-ชาย คิดค่าบริการพอสมควร ขนาดของห้องทั่วไปประมาณ 1.35-2.0 ม. สำหรับ 1-3 คน โดยอาจจัดรวมไว้กับ

6.6 ROOF TERRACE

เป็นส่วนต้นไม้ ดอกไม้ต่าง ๆ บนหลังคา มักจะอยู่บนหลังคาของส่วน PODIUM ทั้งนี้เพื่อให้มีความรู้สึกอยู่ใกล้ธรรมชาติ ลดการสะท้อนของแสงแดดและความร้อนจากหลังคาเข้าสู่ห้องข้างเคียงอีกด้วย สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการออกแบบคือ การวางท่อน้ำสำหรับรดน้ำต้นไม้ และการระบายน้ำ

6.7 ศูนย์บริการธุรกิจ (BUSINESS CENTRE)

เป็นห้องบริการความสะดวกในการคิดค่าธรรมเนียมของแขก ภายในมีอุปกรณ์สื่อสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า เครื่องเทเล็กซ์ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

6.8 สโมสรกีฬาทางน้ำ (MARINA SPORT CLUB)

เป็นส่วนบริการด้านกีฬาทางน้ำ เช่น WIND SURF เรือใบ ตกปลา มี CLUB HOUSE คอยบริการพร้อมทั้งที่เก็บอุปกรณ์กีฬาต่าง ๆ

7. ADMINISTRATION OFFICE

7.1 FRONT OFFICE

สามารถแบ่งเป็นส่วนดังนี้

7.1.1 FRONT OFFICE MANAGEMENT ทำหน้าที่ควบคุมการทำงาน

และประสานงานระหว่างส่วน FRONT OFFICE กับแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม ประกอบด้วยส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทำงานสำหรับผู้จัดการแผนกธุรการค้ำหน้า (FRONT OFFICE MANAGER) หัวหน้าแคชเชียร์ และผู้จัดการแผนกต่าง ๆ ซึ่งควรจะสามารุได้เข้าถึงหรือติดต่อกับ LOBBY ได้โดยสะดวก ส่วนสำนักงานอื่น ๆ ที่ต้องทำบัญชี และเก็บเอกสารบันทึกต่าง ๆ อาจแยกไว้ส่วนอื่นได้ แต่ต้องสามารถติดต่อสสะดวก

7.1.2 ส่วนการลงทะเบียน (REGISTRATION) ทำงานสัมพันธ์กับส่วน FRONT DESK มีรายละเอียดอุปกรณ์ที่ใช้ดังนี้

- ROOM RACK เป็นอุปกรณ์สำหรับแจ้งให้ทราบว่าห้องพักใดว่างหรือมีผู้พักถูกจองไว้
- INFORMATION RACK เป็นทะเบียนประวัติแสดงรายชื่อแขกผู้เข้าพักเรียงตามอักษร
- RESERVATION RACK CABINET เป็นส่วนบริการจองห้องพัก
- SALE TICKET BOXES ฝั่งแสดงสถานภาพความพร้อมของห้องพัก ว่าห้องใดพร้อมที่จะเข้าพักได้
- MAIL AND KEYS เป็นช่องใส่ซองจดหมายหรือข่าวสารต่าง ๆ โดยจัดวางอย่างเป็นระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก โดยจัดให้มีระบบบริการรักษาความปลอดภัย
- คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก เป็นกุญแจที่รับคืนจากแขก โดยจัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัย
- ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก เป็นที่สำหรับรับกุญแจที่แขกฝาก-คืนกับทางโรงแรม

ต่อสอบถาม

- BROCHURE RACK อยู่ระหว่างแผนกทะเบียนกับแผนกติด

7.1.3 CASHIER มีรายการอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ดังนี้

- CASH REOSTERE สำหรับรวบรวมและบันทึกรายจ่ายซึ่งแขกจะต้องจ่ายให้กับทางโรงแรม

- CASHIER'S CABINET เป็นบริเวณทำงานของ

CASHIER

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- RACKS เป็นที่เก็บบัญชีรายชื่อสิ่งของและจำนวน
- บัญชีรายชื่อสิ่งของ บันทึกไปสิ่งต่าง ๆ ของแขกตาม

หมายเลขห้อง เพื่อสะดวกในการ CHECK OUT

- SAFE DEPOSIT BOXES สำหรับเก็บของมีค่าของแขก
- ควรแยกจากบริเวณธรรมดา โดยมีความเป็นส่วนตัว และมีการรักษาความปลอดภัย
- TELEPHONE METER เป็นเครื่องบันทึกเวลาการใช้

โทรศัพท์ของแขก

- อุปกรณ์เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ เช่น เครื่องบันทึกเวลา เครื่อง

บีม์ชื่อในบัตรเครดิต

7.1.4 ส่วนโทรศัพท์และกระจายเสียง (TELEPHONE OPERATION/
SOUND & MESMESSAGE RELAYS)

- 1) แผนกโทรศัพท์ (TELEPHONE OPERATION) ทำหน้าที่รับส่งข่าวสารระหว่างบุคคลภายนอกกับภายในโรงแรม ช่วยติดต่อธุระระหว่างแขกกับแขก ซึ่งพักอยู่คนละห้อง หรือแขกกับแผนกต่าง ๆ มีขนาดพื้นที่ใช้สอย 0.074 ม²/1 ห้องพัก
- 2) แผนกกระจายเสียง (SOUND & MESSAGE RELAYS) ทำหน้าที่บริการเสียงเพลงและดนตรี เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศของโรงแรม และยังทำหน้าที่กระจายเสียงเพื่อเรียกแขกหรือประกาศต่าง ๆ ของโรงแรม มักอยู่ด้านหลังของ FRONT OFFICE มีขนาดพื้นที่ 0.074 ม²/1 ห้องพัก

7.2 EXECUTIVE MANAGEMENT OFFICE

เป็นส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่บริหารชั้นสูง ได้แก่

- ผู้จัดการใหญ่ (GENERAL MANAGER) พื้นที่ใช้สอย 35.0 ม²
- ผู้ช่วยผู้จัดการ (ASSISTANT MANAGER) พื้นที่ใช้สอย 30.0 ม²
- ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE MANAGER) พื้นที่ใช้สอย 25.0 ม²
- เลขานุการ (SECRETARY)
- ห้องประชุม (CONFERENCE ROOM) เป็นห้องสำหรับเจ้าหน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริหารชั้นสูง และคณะกรรมการโรงแรม ตำแหน่งควรอยู่ใกล้ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ระดับสูง ขนาดของห้องความจุ 20 คน พื้นที่ใช้สอย 2.5 ม²/คน

7.3 SALE AND PUBLIC RELATION DEPARTMENT

เป็นส่วนทำงานของฝ่ายขาย ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายโฆษณาและงานเลขานุการต่าง ๆ ประกอบด้วย

- ผู้จัดการฝ่ายขาย (SALE MANAGER) พื้นที่ใช้สอย 25.0 ม²
- ผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง (CATERING MANAGER) พื้นที่ใช้สอย 25.0 ม²
- ผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATION MANAGER) พื้นที่ใช้สอย 25.0 ม²
- ส่วนที่ทำงานฝ่ายขาย (SALE OFFICE AREA) พื้นที่ 4.0 ม²/คน
- ส่วนที่ทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ (P.R. OFFICE) พื้นที่ 4.0 ม²/คน
- ส่วนเอกสาร (COPY AND STORAGE)
- เลขานุการ (SECRETARY)

7.4 ACCOUNTING DEPARTMENT

เป็นส่วนทำงานของฝ่ายบัญชีและการเงิน ประกอบด้วย

- CONTROLLER ผู้ควบคุมบัญชีและค่าใช้จ่าย การเบิกจ่ายต่าง ๆ พื้นที่ใช้สอย 20.0 ม²
- ASSISTANT CONTROLLER ผู้ช่วย พื้นที่ใช้สอย 15.0 ม²
- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี (PAYROLL MANAGER) พื้นที่ใช้สอย 20.0 ม²
- ส่วนที่ทำงานฝ่ายบัญชี (ACCOUNTING OFFICE AREA) พื้นที่ 4.0 ม²/คน
- ส่วนเอกสารแผนกบัญชี (COPY AND STORAGE)
- เลขานุการ (SECRETARY)
- COMPUTER ROOM ห้องเก็บข้อมูลต่าง ๆ ทางด้าน COMPUTER
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายปรึกษากฎหมาย (LEGAL CONSULTANT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. FOOD PREPARATION SERVICE

8.1 MAIN KITCHEN

เป็นส่วนปรุงอาหาร ส่งไปบริการยังส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม ถ้าครัวนี้บริการเฉพาะ MAIN DINING ROOM ก็จะมีเนื้อที่ 40-50% ของพื้นที่ MAIN DINING ROOM การจัดตำแหน่งห้องครัว จะต้องคำนึงถึงความสามารถในการบริการกับส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม ได้แก่ COFFEE SHOP, BANQUET HALL, PRIVATE DINING ROOM, ภัตตาคาร และ ROOM SERVICE หรืออาจรวมไปถึงห้องอาหารพนักงานด้วยก็ได้

ส่วนครัวประกอบด้วยส่วนสำคัญ 3 ส่วน คือ

8.1.1 ส่วนเตรียมอาหาร (PREPARATION AREA)

เป็นบริเวณเตรียมเครื่องปรุง ทำความสะอาด ล้างผักและเนื้อก่อนปรุงอาหาร เป็นส่วนสำคัญเพราะ COOK จะต้องใช้อยู่เสมอ ไม่ว่าจะอยู่จุดไหนก็ตาม จะต้องคำนึงถึงแสงสว่างและอากาศถ่ายเทเพียงพอ บริเวณนี้ประกอบด้วย โต๊ะอาหาร ตู้เก็บของพวกเซียง ผักก้นเป็อน

8.1.2 ส่วนปรุงอาหาร (PREPARATION AREA)

เป็นบริเวณปรุงอาหาร มักมีผู้ช่วยเป็นลูกมือ (COMMIS)

ในการนี้ ล้างต่าง ๆ แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

1) HOT KITCHEN คือ แผนกผัด ทอด นึ่ง อบ เป็นอาหารร้อน อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบอาหาร เช่น เตาแก๊ส เตาอบ เตาอุ่นอาหารให้ร้อน อ่างล้างมือ ล้างภาชนะหลายชุด โต๊ะวางอาหาร ตู้เก็บของอุปกรณ์ในครัว

2) COLE KITCHEN คือ แผนกอาหารที่ใช้ความเย็น ประเภทสลัด ออเคิฟ ซอส เป็นอาหารที่ต้องใช้ความเย็นอยู่เสมอ จำเป็นต้องใช้ผักและการแกะสลักผัก ผลไม้ หัสนิยม และการแกะสลักน้ำแข็งอีกด้วย

8.1.3 ส่วนเก็บอาหาร (STORAGE AREA)

ส่วนเก็บอาหารควรอยู่ระหว่างที่รับวัตถุดิบกับส่วนครัว เพราะจะทำให้ ขั้นตอนการทำงานไปทางเดียวกัน ใช้พื้นที่ประมาณ $0.36 \text{ m}^2/1$ ห้องพัก แบ่งเป็น 2 ส่วนใหญ่ ๆ คือ

1) STEWARD'S STORE ROOM เป็นส่วนเก็บอาหาร
แบ่งเป็น 2 ส่วน

- COLD STORE ห้องเย็นสำหรับเก็บอาหารสด

แบ่ง 3 ส่วน คือ ปลา เนื้อ และผัก

- DRY STORE เป็นห้องเก็บอาหารแห้ง

2) BEVERAGE STORAGE เป็นส่วนเก็บเครื่องดื่มต่างๆ
อาจแบ่งเป็น 4 ส่วน คือ ส่วนเก็บไวน์ สุรา เบียร์ และเครื่องดื่มเบา ๆ เนื่องจากมีความ
ต้องการอุณหภูมิในการเก็บไม่เท่ากัน พื้นที่ทั่วไปคิด 0.12 ม²/1 ห้องพัก

และนอกจากนั้นครัวยังประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

8.1.4 WASHING AREA

เป็นบริเวณล้างภาชนะ ถ้วย ชาม ช้อนส้อมต่าง ๆ ตาม
โรงแรมใหญ่ ๆ ที่ทันสมัยมักจะใช้เครื่องล้างภาชนะแยกกันไปแต่ละชนิด โดยมีคนคอยควบคุม
ตรวจสอบ และในส่วนนี้ยังรวมแผนกส้วตอยู่ด้วยคือ แผนกรักษาความสะอาดภายในครัว ได้แก่

- หัวหน้าส้วต
- พนักงานล้างจาน ชาม แก้ว ฯลฯ
- พนักงานทำความสะอาดเครื่องเงินต่าง ๆ
- พนักงานทำความสะอาดครัว

8.1.5 ส่วนตรวจเช็คอาหาร (DISPENSER BAY)

เป็นส่วนหน้าสุดของครัวสำหรับตรวจเช็คอาหารที่จะแยกไปเสิร์ฟ

8.1.6 CHEF OFFICE

เป็นส่วนทำงานของหัวหน้าพ่อครัว ซึ่งส่วนมากจะเป็นชาว
ต่างประเทศที่ชำนาญด้านอาหารและเครื่องดื่ม มีหัวหน้าคนครัวคอยควบคุมกิจการภายในครัว
ทั้งหมด

8.1.7 BAKE SHOP

อาจจัดอยู่ในส่วนหนึ่งของครัวหรือแยกต่างหาก (ในโรงแรม
ใหญ่มักแยกส่วนนี้ออกต่างหาก) อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำ BAKERY ประกอบด้วย เครื่องอบ ชั้น

เก็บขนมปัง เครื่องบด เครื่องตีไข่ เครื่องผสม โต๊ะทำขนม อ่างล้างพร้อมตู้ และห้องเย็น สำหรับเก็บอาหารสำเร็จรูป

เนื้อที่ BAKE SHOP สำหรับโรงแรมใหญ่ซึ่งแยกออกต่างหาก จากครัว ใช้เนื้อที่ 0.18 ม²/1 ห้องพัก หรือ 20% ของพื้นที่ครัว

8.1.8 FOOD SERVICE AREA

เป็นบริเวณเตรียมอาหารก่อนนำไปบริการห้องพัก พื้นที่ 0.075 ม²/1 ห้องพัก

8.1.9 CHINA, SILVER, GLASS STORAGE

เก็บภาชนะต่าง ๆ พื้นที่ประมาณ 0.1/1 ห้องพัก

8.1.10 FOOD CONTROLLER OFFICE

เป็นส่วนพนักงานตรวจเช็คอาหารเข้า และออกจาก

รายละเอียดเนื้อที่ใช้สอยในส่วน MAIN KITCHEN แบ่งออกเป็น

ส่วนห้องครัว แบ่งออกเป็น

- | | | |
|--|------|----------------|
| 1. ส่วนเนื้อสัตว์และการเตรียม (MEAT PREPARATION) | 4% | ของพื้นที่ครัว |
| 2. ส่วนผักสดและการเตรียม (VEGETABLE PREPARATION) | 7% | ของพื้นที่ครัว |
| 3. ส่วนปรุงอาหาร (COOKING) | 12% | ของพื้นที่ครัว |
| 4. ส่วนอาหารแช่เย็น (COOL FOODS) | 10% | ของพื้นที่ครัว |
| 5. ส่วนทำขนมปัง (BAKERY) | 20% | ของพื้นที่ครัว |
| 6. ส่วนล้างภาชนะ (DISH WASHING) | 10% | ของพื้นที่ครัว |
| 7. ส่วนเนื้อที่โล่ง (CIRCULATION SPACE) | 37% | ของพื้นที่ครัว |
| รวม | 100% | ของพื้นที่ครัว |

ส่วนบริการของห้องครัว (KITCHEN SERVICE) แบ่งเป็น

1. ส่วนเก็บของแห้ง (DRY STORAGE)	15%	ของพื้นที่ครัว
2. ส่วนเก็บของห้องเย็น (REFRIGERATOR STORAGE)	15%	ของพื้นที่ครัว
3. ส่วนที่รับของ (RECEIVING)	10%	ของพื้นที่ครัว
4. ส่วนทิ้งขยะ (TRASH & GARBAGE)	10%	ของพื้นที่ครัว
5. ส่วนของผู้ช่วย (ASSISTANT)	20%	ของพื้นที่ครัว
6. ส่วนสำนักงานทั่วไป (GENERAL OFFICE)	5%	ของพื้นที่ครัว
รวม	75%	ของพื้นที่ครัว

8.2 AUXILIARY KITCHEN

เป็นครัวย่อยแยกจากครัวใหญ่ ในกรณี COFFEE SHOP อยู่ห่างจาก ครัวใหญ่ขนาด 20%-25% ของพื้นที่ COFFEE SHOP

8.3 BANQUET KITCHEN OR BANQUET PANTRY

ในกรณีที่ครัวห่างจากส่วน BANQUET HALL มาก ๆ ต้องมี KITCHEN อีกตำแหน่งหนึ่ง แต่ถ้าครัวอยู่ใกล้ให้เป็น BANQUET PANTRY พื้นที่ 10% ของพื้นที่ BANQUET HALL

9. GENERAL SERVICE SPACE

พื้นที่ส่วนนี้เป็นส่วน PRODUCTIVE SPACE ของโรงแรม ประกอบด้วย

- 9.1 RECEIVING AND STORAGE
- 9.2 EMPLOYEE AREA
- 9.3 LAUNDRY AND HOUSEKEEPING
- 9.4 ENGINEERING AND MAINTENANCE WORK SHOP
- 9.5 MECHANICAL AREA

9.1 RECEIVING AND STORAGE

9.1.1 SERVICE ENTRANCE

เป็นทางเข้าของโรงแรมด้านหลัง ควรมีจุดเคี้ยว เพื่อสะดวก

แก่การควบคุม แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1) ทางเข้าพนักงาน พนักงานทุกคน ต้องเข้าออกที่จุดนี้ โดยมียามรักษาการเป็นผู้ควบคุม เพื่อป้องกันคนแปลกปลอม พนักงานทุกคนต้องตอกบัตรลงเวลาเข้าออกที่เครื่อง TIME KEEPER

2) ทางเข้า สิ่งของ ที่ทางโรงแรมจัดซื้อ เช่น อาหาร และอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยพื้นที่ส่วนนี้ก็ต้องมีการควบคุมการเข้าออกเช่นเดียวกัน

9.1.2 ที่จอดรถส่งสินค้า (TRUCK DOCK)

เป็นที่จอดรถส่งของขนาดใหญ่ 4-6 ล้อ เช่น รถขนอาหาร เครื่องดื่ม รถขนขยะ กำหนดให้ใช้จอดได้ ครั้งละ 2-3 คัน พร้อมกัน เนื้อที่ประมาณ 50.0 ม²/คน

9.1.3 ชานรับส่งของ (LOADING PLATFORM)

เป็นบริเวณขนถ่ายสิ่งของลงจากรถ โดยเป็นชานสูง 0.90-1.20 ม. เพื่อความสะดวกในการขนย้ายและจะต้องติดกับ RECEIVING AREA ได้โดยตรง เพื่อทำการตรวจเช็คสิ่งของเข้า-ออกสะดวก ใช้พื้นที่ประมาณ 20.0-30.0 ม²

9.1.4 บริเวณรับของ (RECEIVING AREA)

แผนกรับสินค้า เป็นบริเวณพักสิ่งของเพื่อรอการตรวจเช็คก่อนจะส่งไปยังแผนกต่าง ๆ ควรอยู่ติดกับชานส่งของ และทางเข้าออกของส่วนบริการ เนื้อที่ประมาณ 0.148 ม²/1 ห้องพัก

9.1.5 แผนกเก็บขยะ

จะต้องกันกลิ่นและสภาพที่ไม่น่าดู ใช้พื้นที่ประมาณ 0.069 ม²/1 ห้องพัก ประกอบด้วย

- ส่วนแยกชนิดของขยะ (GABAGE SORTING AREA)
- ส่วนขยะแช่เย็น (เพื่อมิให้บูดเน่า) (REFRIGERATED STORAGE)
- ส่วนเก็บขยะแห้ง (TRASH STORAGE)
- ส่วนเก็บขวดเปล่า (BMPY BOTTLE STORAGE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9.1.6 แผนกสั่งซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

เป็นแผนกที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการสั่งซื้อของเข้าสู่โรงแรม
แผนกนี้บางโรงแรมจัดไว้ในส่วนบริหาร

9.1.7 GENERAL STORAGE

เก็บวัสดุประเภทเครื่องอะไหล่ต่างๆ (BULD STORAGE)
ควรอยู่ใกล้บริเวณตรวจรับของ ขนาด 0.2-0.4 ม²/1 ห้องพัก

9.1.8 GROUND EQUIPMENT STORAGE

เก็บอุปกรณ์สนามต่าง ๆ เนื้อที่พอประมาณ

9.2 EMPLOYEE AREA

เป็นส่วนบริการเจ้าหน้าที่และพนักงานในเรื่องสวัสดิการ โดยไม่รวม
เจ้าหน้าที่ระดับบริหารชั้นสูงของโรงแรม แบ่งเป็นสองส่วนคือ

9.2.1

- ฝ่ายควบคุมและเช็คเวลา (CONTROL AND TIME
KEEPER) จัดรวมกับแผนกตรวจสอบ ทำหน้าที่ตรวจสอบบุคคลที่เข้า-ออก และตรวจสอบเวลา
ทำงานของพนักงาน

- ยามรักษาการ (SECURITY) ตรวจสอบและรักษาความ
ปลอดภัย

- PERSONAL DEPARTMENT เป็นแผนกบุคคล ประกอบด้วย

1) PERSONAL MANAGER ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

2) ASSISTANT PERSONAL MANAGER ผู้ช่วยผู้จ้ก-

การฝ่ายบุคคล

แผนกนี้มีหน้าที่ควบคุมการทำงานของพนักงานทุกส่วนของโรง
แรม โดยมีเจ้าหน้าที่ระดับสูง ได้แก่ ผู้จัดการ คอยควบคุมเรื่องการทำงาน สวัสดิการและจั
การด้านประวัติพนักงานสติดิจ่าง ๆ

- INTERVIEW ROOM เป็นแผนกตรวจสอบหรือรับพนักงาน
สัมภาษณ์พนักงานเข้าใหม่

- TRAINING ROOM เป็นห้องโถงย่อย สำหรับฝึกสอน พนักงานเป็นกลุ่มย่อย ๆ ใช้เนื้อ ประมาณ 0.06 ม²/1 ห้องพัก

- FILE STORAGE เป็นห้องเก็บเอกสาร รายชื่อพนักงาน ต่าง ๆ ของส่วนบุคคล

9.2.2 ส่วนบริการพนักงาน (EMPLOYEE FACILITIES) ประกอบด้วย

- EMPLOYEE'S LOCKER AND TOILETS เป็นส่วนสำหรับ เปลี่ยนเครื่องแต่งตัวของพนักงาน ประกอบด้วยตู้เก็บของ ห้องน้ำ-ส้วม โดยจัดแยกเป็นส่วน ชาย-หญิง โดยถือว่าพนักงานชาย-หญิง มีจำนวนใกล้เคียงกัน

1) ห้องน้ำชายและตู้เก็บของเปลี่ยนเสื้อผ้า มีเนื้อที่ รวม 0.22 ม²/1 ห้องพัก โดยแยกเป็น พื้นที่ห้องน้ำ ใช้เนื้อที่ 35% ของพื้นที่ทั้งหมด และใช้ เนื้อที่ 0.4 ม²/พนักงาน 1 คน และพื้นที่ตู้เก็บของ-เปลี่ยนเสื้อผ้า ใช้เนื้อที่ 65% ของทั้งหมด และใช้พื้นที่ 0.7 ม²/พนักงาน 1 คน

2) ห้องน้ำหญิงและตู้เก็บของเปลี่ยนเสื้อผ้า การเฉลี่ย พื้นที่เท่า ๆ กับ ห้องน้ำชาย

- CAFETERIA เป็นส่วนรับประทานอาหารและพักผ่อน ส่วนห้องอาหารของเจ้าหน้าที่ระดับสูงอาจแยกไว้ต่างหากอีกห้องหนึ่ง จำนวนที่นั่งปกติคิดจํา นวนที่นั่ง ครึ่งหนึ่งของพนักงานทั้งหมด สำหรับอาหารมื้อเที่ยง ใช้พื้นที่ประมาณ 0.50-0.70 ม²/1 ห้องพัก

9.3 LAUNDRY & HOUSEKEEPING

9.3.1 LAUNDRY

เป็นส่วนซักรีด ภายในห้องนี้จะมี เครื่องซักผ้า เครื่องบิดผ้า (BSTRACTORS) ที่รีดผ้า (IRONER), TRUMBLE DRIED ฯลฯ มีเนื้อที่ใช้สอยประมาณ 0.62 ม²/1 ห้องพัก มีชั้นคอนการปฏิบัติงานดังนี้

1. ผ้าสกปรกจากส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม
2. กัดแยกผ้า ทำเครื่องหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. นำเข้าเครื่องซัก
4. นำเข้าเครื่องบิดแห้ง
5. เครื่องรีด
6. บรรจुरอกการเบิกใช้

9.3.2 LINEN ROOM

เป็นห้องเก็บผ้ารวมเป็นส่วนที่เก็บผ้าทุกชนิดที่ใช้ในโรงแรม เนื้อที่ใช้สอย 0.418 ม²/1 ห้องพัก ประกอบด้วย

- ผ้าใช้ประจำวัน เช่น ผ้าปูโต๊ะ-เตียง
- เครื่องแบบพนักงาน (UNIFORM ISSUE
- ที่เก็บรถเข็น
- ส่วนเบิกจ่ายผ้าทุกชนิด
- ส่วนซ่อมแซมผ้าที่ชำรุด ควรอยู่ใกล้ห้องซักรีดและแผนก

ทำงานของแม่บ้าน

9.3.3 SUPPLIES STORAGE

ห้องเก็บอุปกรณ์และน้ำยาหรือผงซักฟอกประเภท LINEN

ROOM ต่าง ๆ

9.3.4 HOUSEKEEPING OFFICE

เป็นส่วนทำงานของแผนกแม่บ้าน ประกอบด้วยห้องทำงานของแม่บ้านและผู้ช่วยควรอยู่สัมพันธ์กับส่วนอื่น โดยเฉพาะ

9.3.5 LOST AND FOUND

เป็นแผนกที่ดูแล เรื่องทรัพย์สินที่แขกทิ้งไว้หรือสูญหาย โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของแม่บ้าน

9.4 ENGINEERING & MAINTENANCE WORK SHOP

9.4.1 ENGINEER OFFICE

เป็นห้องพัก-ทำงานควบคุม เครื่องจักรของวิศวกร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9.4.2 ELECTRICAL SHOP

มีหน้าที่ตรวจสอบ ซ่อมแซม เครื่องไฟฟ้าต่าง ๆ ภายใน
โรงแรม เช่น โทรทัศน์ วิทยุ โคมไฟ

9.4.3 PLUMBING SHOP

ตรวจสอบซ่อมแซมเครื่องกลต่าง ๆ

9.4.4 CARPENTER'S SHOP

มีหน้าที่ซ่อมแซมเครื่องเรือน เช่น โต๊ะ เก้าอี้

9.4.5 PAINT AND VANISH SHOP

มีหน้าที่เรื่องการทำสี ใช้น้ำที่ 0.06 ม²/1 ห้องพัก

9.4.6 UPHOLDSTERY SHOP

มีหน้าที่ซ่อมแซมหุ้มเบาะเครื่องเรือน ควรอยู่ใกล้

CARPENTER'S SHOP เพราะการทำงานต่อเนื่องกัน ใช้น้ำที่ 0.06 ม²/1 ห้องพัก

9.4.7 FURNITURE STORAGE

เป็นส่วนเก็บเครื่องเรือนที่ไม่ได้ใช้ หรือชำรุดหรือรอการ
ซ่อมแซมเนื้อที่ประมาณ 0.18-0.22 ม²/1 ห้องพัก

9.4.8 KEY SHOP

เป็นส่วนซ่อมแซมกุญแจของห้องพักแขก เนื้อที่ประมาณ
0.02 ม²/1 ห้องพัก

9.4.9 MECHANIC'S LOCKER AND TOILETS

เป็นห้องน้ำ-ส้วม พร้อมตู้เก็บของและห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า
ใช้น้ำที่ประมาณ 0.07 ม²/1 ห้องพัก

9.5 MECHANICAL AREA

9.5.1 MECHANICAL TREATMENT PLANT

เป็นขบวนการขั้นตอนการกำจัดของเสีย ใช้น้ำที่ประมาณ
0.75 ม²/1 ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9.5.2 BOILER ROOM

(ห้องน้ำร้อน, ไอน้ำ) ประกอบด้วยเครื่องจักรขนาดใหญ่หลายเครื่องควรมีการระบายอากาศดี ตำแหน่งควรใกล้ห้องซักผ้า ห้องครัว และช่วงท่อที่ไปยังห้องพัก เพื่อประหยัดและลดการสูญเสียความร้อน ควรมีการป้องกันการระเบิดของเครื่อง และสามารถเปิดออกใช้ไม้ขนาดยาวทำความสะอาดเครื่องได้ เนื้อที่ประมาณ 0.25 ม²/1 ห้องพัก

9.5.3 TRANSFORMER ROOM

ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า ควรมีการระบายอากาศดี ใกล้สายไฟฟ้าเมนใหญ่ อันจะทำให้การสิ้นเปลืองสายเมนน้อยลง และควรใกล้กับ CHILLER ROOM เนื่องจากเป็นห้องที่ใช้ไฟฟ้ามาก ใช้เนื้อที่ประมาณ 0.25 ม²/1 ห้องพัก

9.5.4 EMERGENCY GENERATOR

เครื่องแปลงไฟฟ้าสำรอง อาจอยู่ในห้องหม้อแปลงไฟฟ้าก็ได้ ใช้พื้นที่ประมาณ 0.08 ม²/1 ห้องพัก

9.5.5 CHILLER ROOM

เป็นห้องติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ควรอยู่ใกล้กับห้องไฟฟ้าขนาดพื้นที่ใช้สอยขึ้นอยู่กับขนาดของเครื่องที่ใช้ได้เหมาะสมกับอาคาร

9.5.6 TELEPHONE EQUIPMENT ROOM

ศูนย์ควบคุมชุมสายโทรศัพท์ ควรอยู่ใกล้สายไฟเมนใหญ่ (เนื่องจากสายโทรศัพท์เกิดพ่วงมากับสายไฟฟ้า) มีขนาดพื้นที่ 0.10 ม²/1 ห้องพัก

9.5.7 ELECTRICAL SWITCH BOARD

เป็นแผงควบคุมไฟฟ้าใหญ่ทั้งหมดของอาคาร อยู่ใกล้กับห้องหม้อแปลงไฟฟ้า และใกล้กับห้องควบคุมของวิศวกร

9.5.8 FUEL STORAGE

ถังเก็บน้ำมัน อาจอยู่เหนือดินหรือใต้ดิน ควรอยู่ใกล้ห้องเครื่องทำไอน้ำ ห้องเครื่องไฟฟ้าสำรอง และควรอยู่ในบริเวณที่รถน้ำมันส่งเข้าถึงได้สะดวก รวมทั้งเป็นที่เก็บแก๊สและเชื้อเพลิงอื่น ๆ ด้วย เนื้อที่ประมาณ 0.204 ม²/1 ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9.5.9 METER ROOM

ห้องอุปกรณ์มาตรวัดน้ำหรืออุปกรณ์เครื่องกลอื่น ๆ

9.5.10 FIRE PUMP

ปั๊มน้ำฉุกเฉินของอาคารใช้ในกรณีฉุกเฉินหรือเกิดเพลิงไหม้
ควรอยู่ในที่รุดดับเพลิงสามารถค้ำต่อเข้าถึงสะดวก

9.5.11 PABX, AUDIO ROOM

ห้องควบคุมอุปกรณ์การสื่อสาร

9.5.12 A.H.U. (AIR HANDLING UNIT)

ห้องเครื่องแอร์ในส่วนต่าง ๆ ของอาคาร

9.5.13 COOLING TOWER

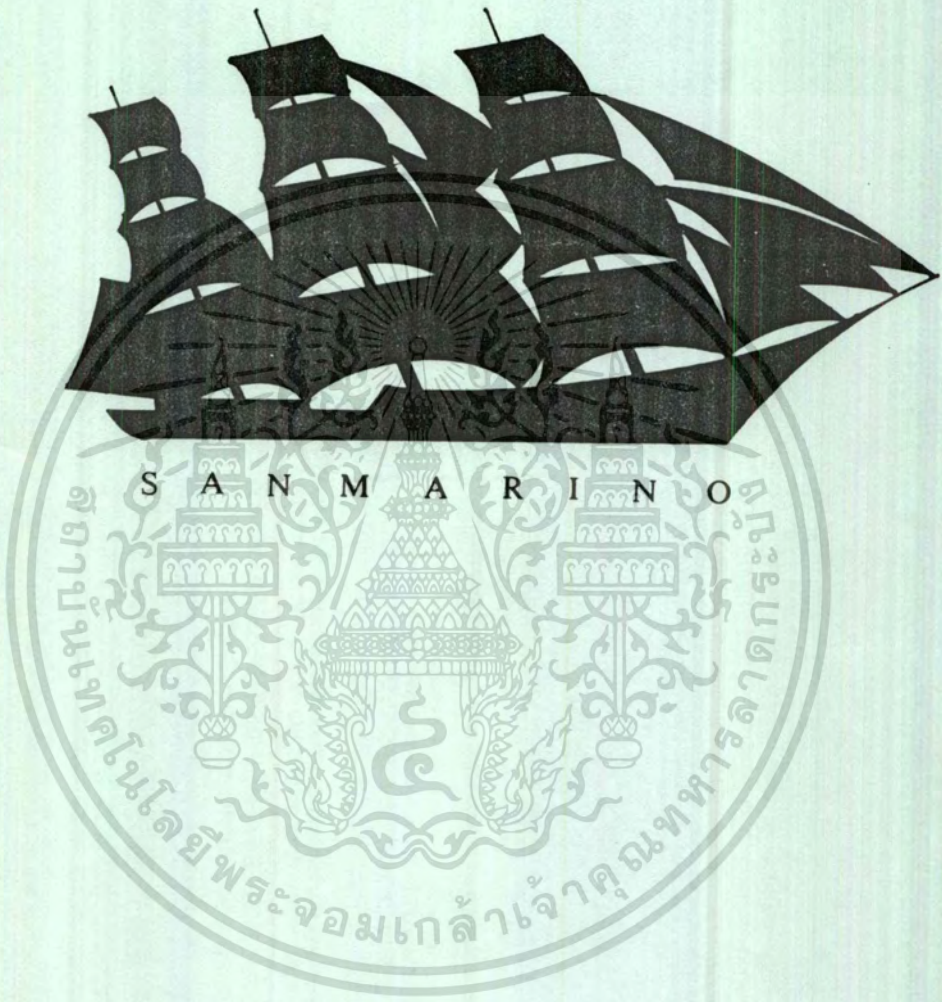
เป็นเครื่องกลในระบบปรับอากาศ ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำใน
การทำมาความเย็น ควรเตรียมพื้นที่เหมาะสมและออกแบบให้มีส่วนปิดบัง เนื่องจากเครื่องใหญ่
และไม่น่าดู ขนาดและจำนวน เครื่องขึ้นอยู่กับขนาดของโครงการ

9.5.14 ELEVATOR MACHINE ROOM

ห้องเครื่องลิฟท์ อยู่ส่วนบนสุดของ CORE มีทางบริการเพื่อ
ให้วิศวกรเข้าไปตรวจสอบได้

10. PARKING SPACE

การคำนวณหาพื้นที่จอดรถ ได้ยึดหลักเกณฑ์ ตามพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคาร (พ.ศ.2522) โดยมีวิธีการคิดคือ นำจำนวนรถรวมทั้งหมดที่ได้จากการหาจำนวนรถในส่วนห้องพักของโรงแรม กักตุนอาคาร-จัดเลี้ยง และห้องโถงของโรงแรมมาเปรียบเทียบจำนวนรถกับการได้มาด้วยวิธีการคิดพื้นที่ห้องอาคาร ผลของการเปรียบเทียบ ถ้าวิธีใดมีจำนวนมากกว่าให้ถือวิธีนั้นเป็นเกณฑ์ในการหาจำนวนรถยนต์



บทที่ 4.

การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ยกเว้นที่ สวมเท็ดเดอะเจนเนอรัล แอสเซทส์ จำกัด

การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้งและสภาพแวดล้อม

4.1.1 การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง

จากการวิเคราะห์สภาพทำเลที่ตั้งโดยรอบโครงการ "ซาน มารีโน คอนโด-มีเนียม" ซึ่งตั้งอยู่บริเวณชายทะเล ริมหาดจอมเทียน หน้าหน้าสู่อ่าวไทย ดังนั้นจึงสามารถสรุปได้ว่า ลักษณะของโครงการเป็นโรงแรมพักผ่อนตากอากาศประเภท

บริเวณโดยรอบเป็นธรรมชาติที่ยังคงความสมบูรณ์อยู่มาก โดยเฉพาะของศาล

ที่ตั้งโครงการ ตั้งอยู่บนเส้นทางสุขุมวิท มุ่งสู่อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี บริเวณแยกขวาจากถนน ณ หลักกิโลเมตรที่ 157 ติวอาคารอยู่ในบริเวณหมู่บ้านนาจอมเทียน ตำบลนาจอมเทียน อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

การเดินทางสู่โครงการ สามารถเลือกเดินทางให้หลายเส้นทาง ดังต่อไปนี้

การเดินทางโดยทางเรือ (TRAVELLING BY BOAT)

จาก เกาะสีชัง (KO SI CHANG)	36 กม./KMS.
จาก หัวหิน (HAUHIN)	99 กม./KMS.
จาก เกาะล้าน (KO LAN)	16.2 กม./KMS.
จากเกาะครามใหญ่ (KO KHRAMYAI)	18 กม./KMS.

เดินทางโดยทวงรถยนต์ (TRAVELLING BY CAR)

จาก กรุงเทพมหานคร (BANGKOK)	157 กม./KMS.
จาก พัทยา (PATTAYA)	12 กม./ KMS.
จาก มาบตาพุด (MABTAPUT)	39 กม./KMS.
จาก อุตะเปา. (AO TAPAO)	22 กม./KMS.
จาก สัตหีบ (SATTAHIP)	16 กม./KMS.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเดินทางสู่ที่ตั้งโครงการ "ชาน มารีโน คอนโดมิเนียม" ที่สะดวกที่สุด คือ ทางรถยนต์ นอกเหนือจากการเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัวแล้ว สามารถเดินทางโดย รถโดยสารประจำทาง (บ.ข.ส.) และรถปรับอากาศที่สถานีขนส่งสายเหนือ และสถานีขนส่งสายตะวันออกเฉียงเหนือ

พื้นที่บริเวณโครงการทั้งหมด ที่กำลังก่อสร้าง และที่จะขยายตัวในอนาคต เป็นลักษณะรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ประมาณ 120 ไร่ ส่วนพื้นที่ที่ทำการก่อสร้างโครงการ ชาน มารีโน คอนโดมิเนียม คิดเป็นพื้นที่ประมาณ 10.025% ของพื้นที่ทั้งหมด หรือประมาณ 2 ไร่ 12 ตารางวา

อาณาเขตของโครงการ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	ที่ดินว่างเปล่าของเอกชน
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	ถนนสุขุมวิท
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	ชายทะเลหาคณาจอมเทียน
ทิศใต้	ติดต่อกับ	ที่ดินว่างเปล่าของเอกชน

4.1.2 การวิเคราะห์สภาพทั่วไปของหาดจอมเทียน

จากการศึกษาสภาพทั่วไปของเมืองพัทยา และหาดจอมเทียน สามารถนำมาวิเคราะห์ เพื่อหาข้อได้เปรียบ การปรับปรุงแก้ไข ให้เกิดความเหมาะสมกับโครงการมากที่สุด สรุปได้ดังนี้

สภาพหาดจอมเทียน มีลักษณะเป็นชายหาดตรงตลอดแนว หาดทรายขาวสะอาด สภาพแวดล้อมโดยรอบค่อนข้างสงบ ไม้หนาแน่นเหมือนหาดพัทยา บริเวณชายหาดมีเก้าอี้ผ้าใบ อุปกรณ์เครื่องกีฬาทางน้ำตั้งอยู่บ้าง แต่ไม่ทำให้เกิดมลภาวะ การจราจรไม่พลุกพล่าน มีถนนเลียบชายหาด ลักษณะ TWO WAY เชื่อมต่อจากถนนในเมืองพัทยา เนื่องจากหาดนาจอมเทียนนี้อยู่บริเวณรอบนอกเมืองพัทยา การพลุกพล่าน แออัดของชุมชนมีไม่มากนัก จะมีบ้างก็เพียงเสียงรบกวนจากการจราจรที่มีถนนเลียบชายหาด และการจัดตั้งร้านค้าในบริเวณใกล้เคียงทำให้เกิดสภาพความไม่แน่นอน แต่ไม่ก่อให้เกิดมลพิษ การก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่ที่มีส่วนบริการ อำนวยความสะดวกสบาย บริเวณนี้ยังไม่มี นอกจากบังกาลี และโรงแรมขนาดเล็ก สภาพภูมิอากาศ ฤดูกาล และลมตามธรรมชาติ ทำให้บริเวณหาดจอมเทียนมีอุณหภูมิที่เหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เย็นสบายตลอดทั้งปี เหมาะแก่การที่จะมีโรงแรม หรืออาคารชุกหักอาศัยที่ทันสมัยสะดวกสบาย ซึ่งในอนาคตข้างหน้าพื้นที่บริเวณนี้จะเป็นเส้นทางผ่านสู่ย่านอุตสาหกรรมหลักของประเทศ ในโครงการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก หากจอมเทียนจึงมีความสำคัญมากขึ้น และพร้อมที่จะพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวต่อไปที่มีความพร้อมทุกประการ เหมาะกับการท่องเที่ยวพักผ่อนของผู้ที่สนใจทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศ

จากการวิเคราะห์สภาพทางกายภาพและสภาพทางภูมิศาสตร์ สามารถพิจารณาถึงความเหมาะสมของชายหาดแถบนี้ซึ่งที่กล่าวมาแล้วได้ว่า มีความสำคัญ เหมาะที่จะทำเป็นสถานที่พักตากอากาศที่สมบูรณ์ที่สุดในทุกด้าน นักธุรกิจ และนักลงทุน จากทั่วทุกมุมโลก จึงเข้ามาร่วมพัฒนามากับทางภาครัฐบาล ในโครงการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก และเพื่อรองรับการขยายตัวจากเมืองพัทยา ให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ ผู้บริหาร โครงการ ซานมารีโน คอนโดมิเนียม นับเป็นผู้หนึ่งที่มีมองเห็นการณ์ไกล ในอนาคต จึงเลือกทำเลที่ตั้งบริเวณนี้เป็นสถานที่ตั้งโครงการที่เหมาะสมที่สุด

4.1.3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมโดยรอบโครงการ

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของหาดจอมเทียน, สภาพทำเลที่ตั้งของโครงการ เป็นผลสืบเนื่องที่จะต้องทำการวิเคราะห์ถึงสภาพแวดล้อมโดยรอบโครงการ เพื่อให้ทราบถึงความเหมาะสมของโครงการอย่างแท้จริง และนำมาเป็นแนวทางในการออกแบบทางสถาปัตยกรรม ดังนี้ คือ

ลักษณะทางกายภาพ

สภาพแวดล้อมของที่ตั้งโครงการ จะมีความร่มรื่นของต้นไม้อยู่โดยรอบบริเวณโครงการ บ้านพักตากอากาศ, โรงแรม มีจำนวนน้อย บรรยากาศค่อนข้างสงบ มีความเป็นส่วนตัว สัมผัสธรรมชาติได้ทั่วถึง อีกทั้งยังจัดตกแต่งสวน บริเวณทางเข้า และสภาพแวดล้อมภายในให้กลมกลืนกันระหว่างสิ่งใหม่และสิ่งเก่าได้อย่างสวยงาม

สภาพการจราจร

การจราจรบริเวณโครงการ ไม่ติดขัด การคมนาคมสะดวก เนื่องจากเป็นสถานที่อยู่นอกเมืองพัทยา สภาพการจราจรบนถนนสุขุมวิท ซึ่งเป็นทางหลวงออกสู่ภาคตะวันออก

ออก มีลักษณะเป็น TWO WAY ไม่มีเกาะกลางถนน ผิวถนนเรียบตัดผ่านทางด้านหลังของโครงการ ภายในไม่มีถนนสาธารณะใด ๆ ตัดผ่าน จึงไม่เกิดการพลุกพล่าน และเสียงรบกวน ทำให้ผู้มาพักเกิดความรู้สึกเป็นส่วนตัวเหมาะแก่การพักผ่อนเป็นอย่างยิ่ง

มลภาวะ

สภาพชายหาดบริเวณโครงการ ยังคงมีหาดทราย และน้ำทะเลใสสะอาดอยู่ จากทำเลที่ตั้งของโครงการ ด้านหน้าอาคารหันออกสู่ทะเลอ่าวไทย ทำให้ได้รับอากาศบริสุทธิ์อย่างเต็มที่ มลภาวะที่เกิดจากยานพาหนะบนถนนสุขุมวิท และโรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็กนั้น ไม่ก่อให้เกิดเสียงรบกวนแต่อย่างใด เพราะสถานที่ทั้งสองอยู่ไกลออกไปจากบริเวณอาคารที่พักและทางโครงการ ได้มีการป้องกันไว้ล่วงหน้าโดยการปลูกต้นไม้ จัดสวน เพื่อการกรองเสียง, ควัน, กลิ่น อันจะก่อให้เกิดมลภาวะที่ไม่พึงประสงค์

พื้นที่อยู่อาศัย

การใช้พื้นที่บริเวณนี้ยังไม่หนาแน่นมาก เพราะโรงแรม บังกาโล ร้านค้า และอื่น ๆ จะไปตั้งหนาแน่นบริเวณหาดพัทยา จะมีบ้างก็เพียงโรงแรม บังกาโลเล็ก ๆ จำนวนน้อย ไม่มีโรงแรมที่มีความพร้อมในด้านอำนวยความสะดวก ตั้งอยู่บริเวณนี้เลย

ลักษณะภูมิอากาศ

เนื่องจากหาดจอมเทียนเป็นหาดที่อยู่ในภาคตะวันออกเฉียงใต้ที่ติดต่อกับอ่าวไทย จึงได้รับลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จากอ่าวไทยอย่างเต็มที่ และอยู่ในเขตร้อนชื้น ทำให้ลักษณะภูมิอากาศบริเวณนี้อบอุ่น และชุ่มชื้น มีลมพัดผ่านตลอดเวลา เป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยวมาก โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ

ลม

ปกติจะมีลมบก ลมทะเล พัดอยู่ตลอดเวลา โดยลมบกจะพัดในเวลากลางคืน ลมทะเลจะพัดในเวลากลางวัน ส่วนลมที่พัดตามฤดูกาล คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ จะพัดในเดือนกันยายน-กุมภาพันธ์ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ จะพัดในเดือนมีนาคม-สิงหาคม ลมจะมีผลต่ออาคารตามแนวอน จะเน้นในการก่อสร้างอาคารจึงต้องคำนวณโครงสร้าง การรับแรงของอาคารตามแนวอน และตำแหน่งการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ เพื่อให้ลมจากธรรมชาติช่วยพัดผ่านในการระบายความร้อน สำหรับพื้นที่เปิดโล่งก็จะได้รับลมตลอดเวลา และตลอด

เอกสารนี้ทั้งปี เอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฤดูกาล

มี 3 ฤดู คือ

ฤดูร้อน ในช่วงเดือน มีนาคม-พฤษภาคม

ฤดูฝน ในช่วงเดือน มิถุนายน-ตุลาคม

ฤดูหนาว ในช่วงเดือน พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์

จากสภาพภูมิอากาศ ลม และฤดูกาลในช่วงต่าง ๆ มีผลให้อุณหภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง ดังต่อไปนี้

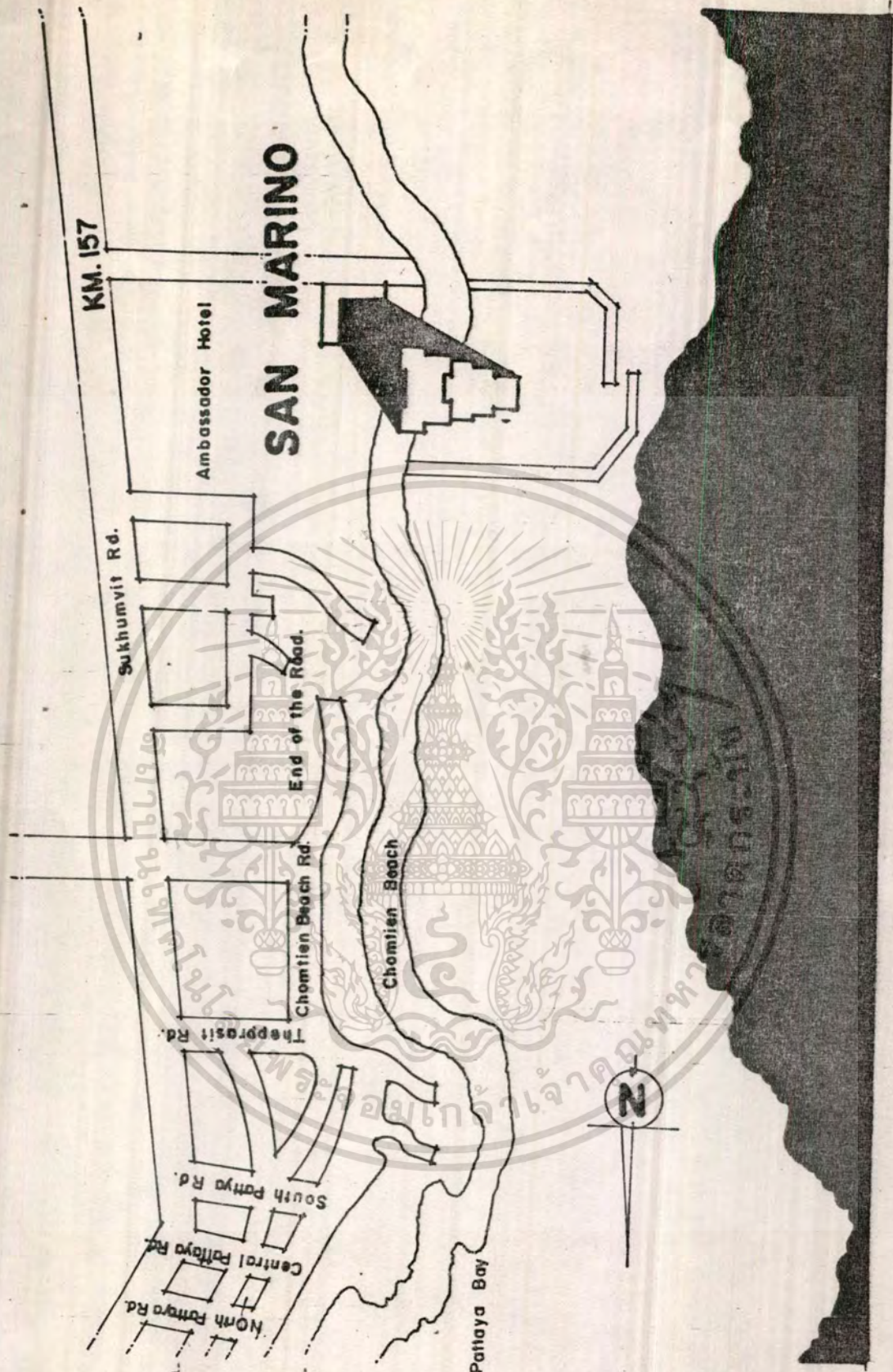
อุณหภูมิอากาศเฉลี่ยประมาณ 27° เซลเซียส

อุณหภูมิในเดือนเมษายนประมาณ 37° เซลเซียส

อุณหภูมิต่ำสุดในเดือนธันวาคมประมาณ 15° เซลเซียส

สรุปสภาพทำเลที่ตั้งโครงการ

จากการศึกษาและวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง, สภาพแวดล้อม โดยรอบโครงการ สามารถสรุปได้ว่า พื้นที่บริเวณหาดจอมเทียนโดยทั่วไป เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อนตากอากาศ เพราะสภาพแวดล้อมยังคงความสมบูรณ์ และงดงามอยู่มาก ทั้งหาดทราย น้ำทะเล และดวงอาทิตย์ที่มีอยู่ทั่วไป การคมนาคมสะดวก รวดเร็ว อยู่ใกล้กับแหล่งความเจริญของเมืองพัทยา และเมืองอุตสาหกรรมในอนาคต ภูมิอากาศ อุณหภูมิ พอเหมาะกับการพักผ่อน ทากอากาศ เป็นอย่างยิ่ง



รูปที่ 20 แสดงผังโครงการ "SAN MARINO CONDOMINIUM"

SAN MARINO CONDOMINIUM

THESIS IN INTERIOR ARCHITECTURE, 1989

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับถาดหน้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 KING MONGKUT S OF TECHNOLOGY CHAOKHUN THAHARN LADKRABANG
 ADVISOR : MR. SUNCHAT และ ต. TAVEEJINDA ของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
 ไม่วากลณีใดก็ตาม อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกและเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
 STUDENT : MISS. BUDSAKAYT INTARAPASAN



ภาพที่ 32 แสดงสถานที่ก่อสร้างโครงการ



ภาพที่ 33 แสดงโครงสร้าง โครงการ "SAN MARINO CONDOMINIUM"



ภาพที่ 34 ทิศเหนือ ติดต่อกับ ที่ดินว่างเปล่าของเอกชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 35 ที่ศตะวันออก ติดต่อกับ ถนนสุขุมวิท



ภาพที่ 36 ที่ศตะวันตก ติดต่อกับ ซอยหาคณาจอมเทียน



ภาพที่ 37 ที่ศใต้ ติดต่อกับ ที่ดินว่างเปล่าของเอกชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 38 สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ภายในศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปะ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถาปัตยกรรม

4.2.1 การวิเคราะห์โครงสร้างของอาคาร

จากการวิเคราะห์ทำเลที่ตั้งและสภาพแวดล้อม ที่มีผลต่อโครงการ ทำให้การออกแบบทางสถาปัตยกรรมเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และบรรลุเป้าหมายของโรงแรมพักผ่อนตากอากาศ โดยคำนึงถึงการจัดวาง รูปแบบของอาคาร และมุมมองที่สวยงาม เพื่อสนองตอบต่อความต้องการของผู้มาพัก ให้สัมผัสถึงธรรมชาติอันงดงาม และทิวทัศน์ในทุกมุมมอง

สถาปนิกผู้เชี่ยวชาญการออกแบบ จึงกำหนดให้ ชาน มารีโน คอนโดมิเนียม แห่งนี้เป็นอาคารที่มีความสวยงาม โดดเด่น กว่าอาคารอื่น ๆ ในบริเวณเดียวกัน ลักษณะอาคารเป็นอาคารทรงสูง (ทาวเวอร์) สูง 32 ชั้น ประมาณ 117.60 เมตร การออกแบบตกแต่งภายใน หรรษา เพื่อให้เกิดความสะกดสบายต่อแขกผู้มาพักที่ส่วนใหญ่เป็นผู้มีฐานะดี เคยชินต่อความหรูหรา สะดวกสบาย แต่มีความเป็นกันเอง อบอุนในการต้อนรับ

ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมภายนอกกับรูปทรงของอาคารจะต้องกลมกลืนกัน ไม่เกิดการขัดแย้งระหว่างธรรมชาติอันงดงาม กับวิทยาการสมัยใหม่ รวมทั้งความสัมพันธ์ด้านประโยชน์ใช้สอยภายในอาคาร ทางสถาปัตยกรรมภายนอก และสถาปัตยกรรมภายใน

จากอาคารรูปแบบทันสมัย (MODERN) โครงสร้างหลักเป็น ค.ส.ล. (คอนกรีตเสริมเหล็ก) ตกแต่งผนังเพิ่มเติมด้วยกระจก ทำให้ได้รับแสงจากธรรมชาติที่สาบส่องเข้ามาถึงภายในอาคารได้ และเป็นการเน้นมุมมองที่สำคัญในการสัมผัสสภาพภูมิทัศน์ภายนอก ซึ่งในทุกยุคสามารถมองเห็นสภาพธรรมชาติ และความงดงามของท้องทะเลได้อย่างเต็มที่ เพราะการออกแบบอาคารลักษณะรูปตัวเอ (A) การตกแต่งภายในจึงจำเป็นต้องนำความรู้ทางวิชาการมาประยุกต์เพื่อการออกแบบให้ได้บรรยากาศที่เหมาะสม สวยงาม ก่อให้เกิดความประทับใจของผู้ที่มาพักผ่อนตากอากาศได้อย่างเต็มที่ สิ่งที่จะเน้นให้เกิดการผสมผสาน กลมกลืนกันอย่างต่อเนื่องในการออกแบบก็คือ วัสดุตกแต่งภายในที่นำมาใช้ และการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประกอบให้เกิดรูปแบบใหม่

การใช้วัสดุในการตกแต่งภายใน นับเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้เกิดความรู้สึกต่อเนื่องระหว่างสภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน ฉะนั้นในการออกแบบตกแต่ง การเลือกลักษณะของ

วัตถุประสงค์นั้น ต้องพิจารณาจากความเหมาะสม ความสวยงาม และบรรยากาศเป็นสำคัญ

4.2.2 การวิเคราะห์ขนาดของโครงการ

จากการศึกษาขนาดของโครงการ "ซาน มารีโน คอนโดมิเนียม" สรุปได้ว่าโครงการประกอบด้วยอาคาร 2 ลักษณะ คือ

- 1) โรงแรม, อาคารชุดพักอาศัย
- 2) อาคารที่จอดรถ, สโมสร (SPORT COMPLEX).

จากอาคารทั้ง 2 ลักษณะ จะทำการวิเคราะห์เพียงอาคารเดียว คือ อาคารที่ 1 และจะวิเคราะห์เฉพาะส่วนบริการโรงแรมเท่านั้นตามขอบเขตของการเสนอวิทยานิพนธ์ ดังนี้

ส่วนบริการโรงแรม (HOTEL & YACHT CLUB)

ที่ตั้งอาคาร อยู่ในชั้นล่าง (GROUND FLOOR) ทลงด้านหน้าของอาคารอาคารทั้งหมดสูง 32 ชั้น ส่วนของโรงแรม ชั้น 1st - 4th ชั้น 5th - 33rd (ไม่มีชั้นที่ 13) เป็นส่วนของอาคารชุดพักอาศัย

การเข้าถึง โดยแยกจากถนนสุขุมวิท (เส้นทางพญา-สี่คี่บ) เลี้ยวขวาสู่ทางเข้าหลักของโครงการ ตามแนวถนนทางทิศใต้ อาคารจะตั้งอยู่ทางขวามือ

ลักษณะอาคาร โครงสร้างหลักเป็น ค.ส.ล. ตกแต่งด้วยผนังกระจกในบางส่วน เป็นอาคารรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีทางเข้าออก 2 ทาง วิทยทางเข้าหลักจะอยู่ติดกับ MAIN LOBBY

องค์ประกอบภายในอาคาร

ชั้นล่าง (GROUND FLOOR) ประกอบด้วย

- บริเวณพนักงานต้อนรับ (INFORMATION & RECEPTION)
- อูกรการส่วนหน้า (FRONT DESK)
- โถงพักคอย (LOBBY & LOBBY LOUNGER)
- คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

รวมพื้นที่ทั้งหมด 1,476.00 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นลอย (MEZZANINE) ประกอบด้วย

- ภัตตาคาร (RESTAURANT)
- ครัวใหญ่ (MAIN KITCHEN)
- ส่วนบริหาร (ADMINISTRATION OFFICE)
- ร้านค้าย่อย (RANTAL SHOP)
- ห้องเครื่อง (A.H.U.)
- ห้องปั้มน้ำ (PUMP ROOM)
- ห้องเก็บเฟอร์นิเจอร์ (FURNITURE ROOM)

ห้องน้ำ-ส้วม (

รวมพื้นที่ทั้งหมด 1,602.00 ตารางเมตร

ชั้นคาค้า (DECK FLOOR) ประกอบด้วย

- สระว่ายน้ำ (SWIMMING POOL)
- ส่วนบริการอื่น ๆ

รวมพื้นที่ทั้งหมด 1,602.00 ตารางเมตร

ชั้น 2rd - 4th (GUEST ROOM) ประกอบด้วย

- ห้องพักแขก 100 ห้อง
- LINEN ROOM
- MAID ROOM
- ห้องเครื่อง

รวมพื้นที่ทั้งหมด 4,590.00 ตารางเมตร

หมายเหตุ ส่วนที่ทำการวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ คือ

ชั้น GROUND FLOOR

- บริเวณพนักงานต้อนรับ (INFORMATION & RECEPTION)
- ธุรการส่วนหน้า (FRONT DESK)
- โถงพักคอย (LOBBY & LOBBY LOUNGE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นลอย MEZZANINE

- ภัตตาคาร (RESTAURANT)
- ส่วนพักคอย (WAITING AREA)

4.3 การวิเคราะห์ระบบภายในอาคาร

4.3.1 วิเคราะห์การนำคอมพิวเตอร์ไปใช้ในระบบต่าง ๆ ของอาคาร

การนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ประกอบธุรกิจด้านโรงแรม ในปัจจุบันนับว่ามีบทบาทสำคัญต่อการบริหารงานเป็นอย่างมาก เนื่องจากระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง - รวดเร็ว และทันต่อเหตุการณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำคอมพิวเตอร์ไปใช้เกี่ยวกับการควบคุมระบบต่าง ๆ ภายในอาคาร สำหรับกิจการโรงแรมสามารถนำมาใช้ได้ ดังนี้

ระบบคอมพิวเตอร์ นำไปใช้กับธุรกิจโรงแรม ดังนี้

- การขึ้นทะเบียนเข้าพัก
- การเงิน (ส่วนทำงานส่วนหน้าและตรวจบัญชี)
- ประวัติ, ข้อมูลผู้เข้าพัก
- การรวบรวมการขายของแต่ละแผนก
- ควบคุมวงจรโทรศัพท์ และเช็คจำนวนการใช้
- วิเคราะห์การตลาด
- บันทึกการประชุมและการทำงาน
- วิเคราะห์และการเงินของตัวแทนการท่องเที่ยว
- การเงินโดยทั่วไป และการบันทึก
- การควบคุมการซื้อ-ขาย และการสะสมวัตถุดิบ
- การซ่อมบำรุง (การเลือกและการบังคับใช้)
- การนำไปใช้กับระบบควบคุมอาหาร

ตารางที่ 22 แสดงการนำระบบคอมพิวเตอร์ไปใช้กับธุรกิจโรงแรม

อุปกรณ์การเงินและการบัญชี

- รายงานการปฏิบัติงานในแต่ละวัน
- การชำระบัญชี
- รายการสินค้าและการควบคุมการสะสมสินค้า
- บัญชีเงินเดือนและรายงานความเกี่ยวเนื่อง
- บัญชีทั่วไป
- การเงินรายเดือน และการจัดรายงาน

ระบบโทรศัพท์

- การควบคุมที่ขึ้นกับหน่วยงานกลางและสายย่อย
- อินเทอร์เน็ตและระบบสายตรงภายใน
- การควบคุมที่ขึ้นกับหน่วยงานกลางและการบันทึก
- ระบบเทเล็กซ์ (โทรพิมพ์)

ระบบการแจ้งสภาพห้อง

- ใช้ระบบไฟเขียว/แดง

การสอบถามข้อมูลของผู้เข้าพัก

- การแจ้งข่าว
- ระบบการปลุก
- ระบบการแจ้งข่าว, กระจายเสียง
- ระบบเสียงดนตรีแบบกราวนด์
- ระบบสัญญาณเตือนภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

 ระบบรักษาความปลอดภัย

- การควบคุมการเข้าห้องพัก
- เครื่องตรวจจับควัน และความร้อนที่เกิดจากเปลวไฟ
- การเตือนภัยของระบบป้องกัน
- ระบบการเตือนของผู้รักษาความปลอดภัย
- ระบบการดูแลภายใน

 การติดต่อสื่อสารของพนักงาน

- ติดตั้งในส่วนบริการ และฝ่ายบุคคล
- ระบบควบคุมเวลาการทำงาน และการเข้าทำงาน
- โทรศัพท์, อินเทอร์เน็ต และการหมุนรหัสหน้าปัทม์

 มาตรฐานควบคุมทางด้านวิศวกรรม

- ควบคุมอุณหภูมิ และความชื้นโดยอัตโนมัติ
- การเตือนเกี่ยวกับพลังงานและข้อมูลคุณสมบัติในการใช้เครื่อง
- บอกระดับตำแหน่งที่บกพร่อง และสวิตช์อัตโนมัติที่เกี่ยวข้องกับระบบอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
- ระบบบันทึกเกี่ยวกับแผนกบำรุงรักษา

 สิ่งอำนวยความสะดวกสบายในห้องพัก

- โทรศัพท์ และบริการถ่ายหอคโทรศัพท์ และบริการเสียงที่เป็นภาษาต่างประเทศ
- การบริการภาพยนตร์
- การบริการเครื่องคิม และการบันทึกค่าบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.2 การวิเคราะห์ระบบติดต่อสื่อสาร

จากการศึกษาระบบติดต่อสื่อสารภายใน-ภายนอก ทางอิเล็กทรอนิกส์ มี 4 ระบบ ระบบการติดต่อสื่อสารที่สามารถติดต่อทั้งภายในและภายนอก หรือภายในกับภายใน ได้เลือกใช้ระบบ PABX เพราะเป็นระบบที่เหมาะสมกับการใช้ในธุรกิจโรงแรมมากกว่าระบบอื่น อาจมีการเพิ่มโทรศัพท์สายภายใน เพื่อเพิ่มความสะดวกในเหตุการณ์ฉุกเฉิน และการซ่อมบำรุง ซึ่งจะมีในตำแหน่งต่อไปนี้

-- ลิฟท์

-- ห้องเครื่องลิฟท์

-- ห้องวิศวกรเครื่องกล

-- ครัว, ภัตตาคาร, บาร์, ห้องเก็บของ

-- ห้องควบคุมระบบวิทยุ และโทรทัศน์

-- ทุก ๆ 2 หรือ 4 ชั้น ของบ้านพักบันไดหนีไฟ

โทรศัพท์สาธารณะ

โทรศัพท์สาธารณะส่วนใหญ่จะติดตั้งตามตำแหน่งดังต่อไปนี้

-- ห้องโถงใหญ่

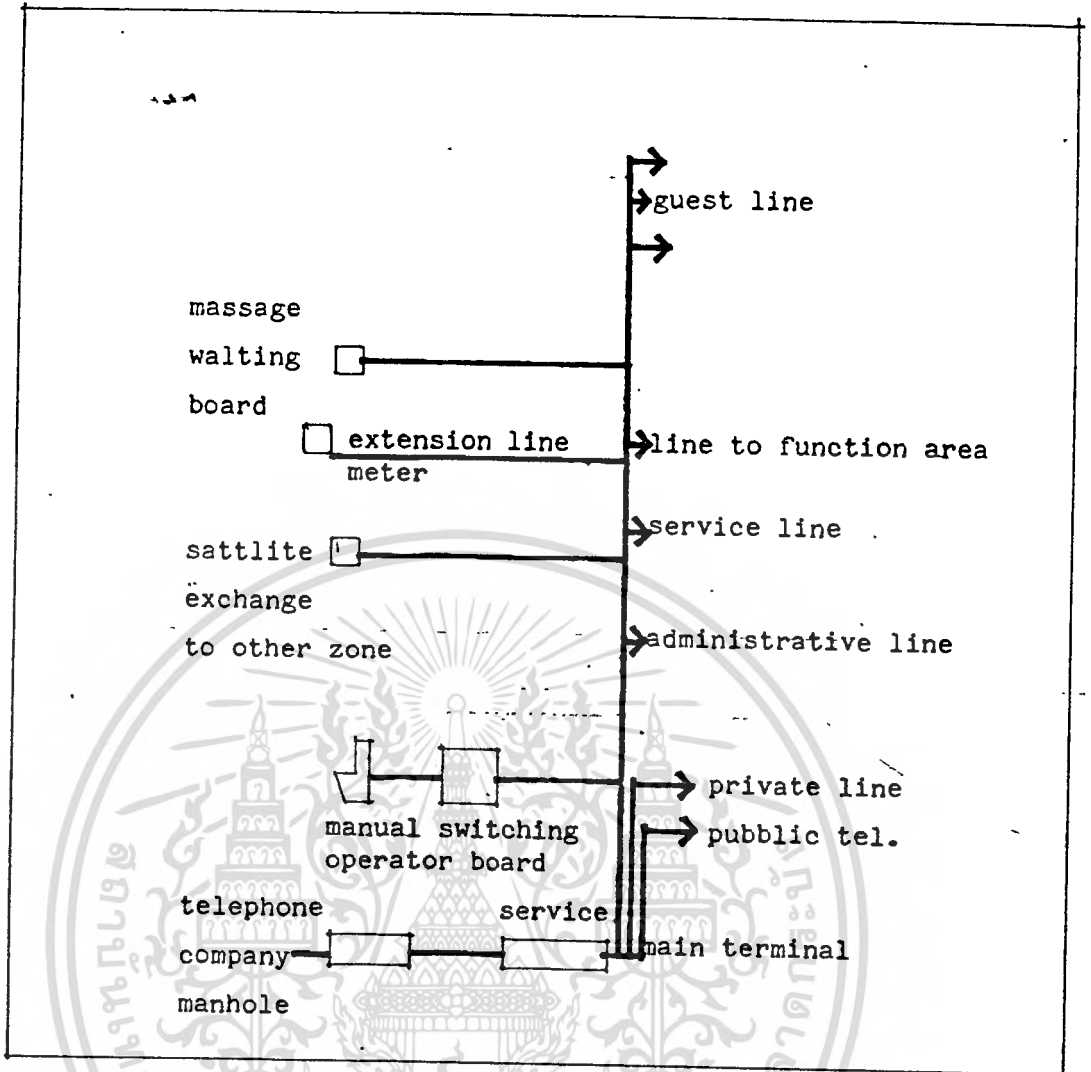
-- ห้องจัดเลี้ยง, ห้องเต้นรำ

-- ส่วนพักผ่อนที่เป็นสาธารณะ

-- ห้องพนักงาน

อุปกรณ์ควบคุมการติดต่อ (SWITCHING EQUIPMENT)

ห้องอุปกรณ์ควบคุมการติดต่อควรแยกออกจากห้องแผงควบคุม แต่ก็ควรจะอยู่ใกล้กันมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ อุปกรณ์ซึ่งประกอบด้วยแผงสวิตช์รวมและรีเลย์ จะถูกยึดติดกับโครงยึดมาตรฐานและถูกจัดวางเป็นช่วง ๆ โดยแต่ละช่วงจะมีแผงสวิตช์ แผงจ่ายกระแส และแผงรวมของดวงไฟ และฟิวส์



รูปที่ 21 ระบบการกระจายการติดต่อ

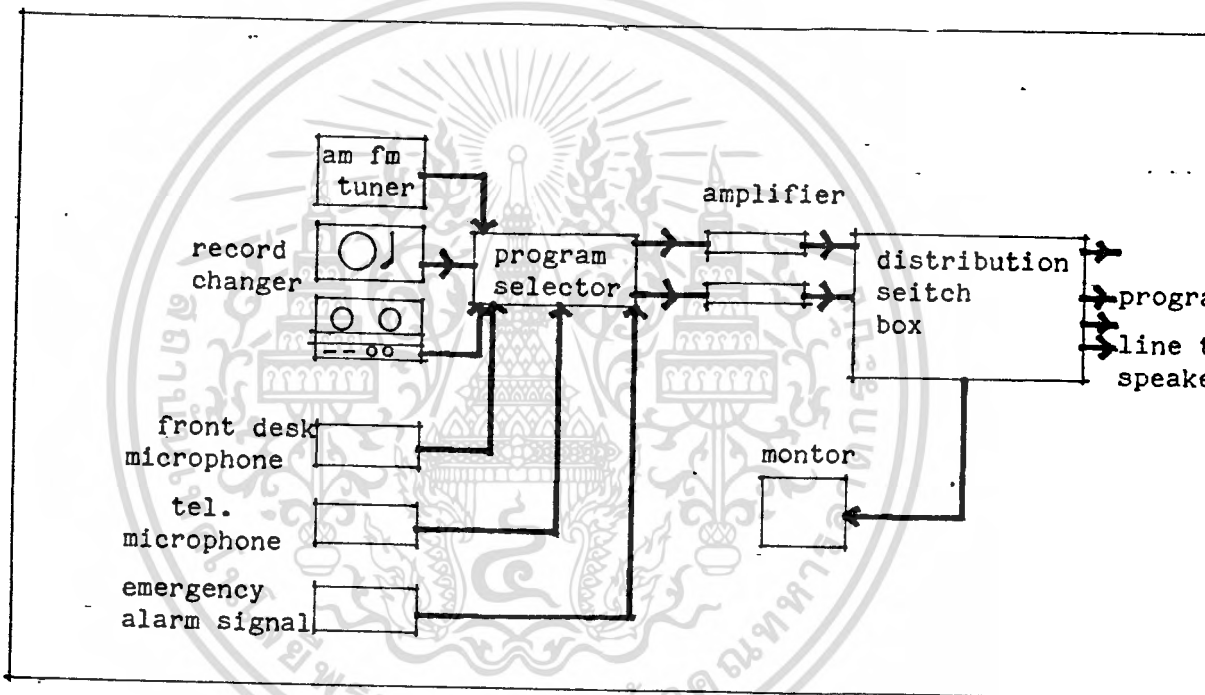
ระบบเทเล็กซ์ (โทรพิมพ์) และอุปกรณ์ติดต่ออื่น ๆ

โทรพิมพ์ เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ที่สามารถติดต่อได้โดยตรงจากผู้ส่งถึงผู้รับ เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ ซึ่งประกอบอยู่ร่วมกันทั้งภาคส่งและภาครับ ในหน่วยเดียวขนาดประมาณ 1,000 มม. × 700 มม.

โทรทัศน์วงจรเปิด เป็นอุปกรณ์ซึ่งติดตั้งเพื่อใช้ในการระบบการรักษาความปลอดภัย ในการนำไปใช้อาจมีข้อจำกัดในเรื่องความสว่าง, การใช้แสง และไม่สามารถทนต่อ ในที่มี อุณหภูมิสูงได้ และในการให้แสงสว่างจะต้องมีการป้องกันแสงที่จะฉายถูกตัวกล้องโดยตรง

อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

ระบบการประชาสัมพันธ์, บริการเพลงตามสาย (BACK GROUND MUSIC & PAGING SYSTEM) ประกอบด้วยตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่นแผ่นเสียง, เทป และลำโพง ซึ่งจะติดตั้งอยู่ตามส่วนต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้น ภายในโรงแรมและในระบบนี้ ยังมีวงจรของไมโครโหนดติดตั้งอยู่ด้วย เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในการทำงานของระบบการประชาสัมพันธ์



รูปที่ 22 ระบบวงจรการกระจายเสียง

ตำแหน่งการติดตั้งลำโพง

ตารางที่ 23 แสดงตำแหน่งการติดตั้งลำโพง

ระบบ	ส่วนผู้พัก	ส่วนพนักงาน
ทั่วไป	ห้องโถง, ล็อบบี้, เลาจัน, โถงลิฟท์ ภัตตาคาร, บาร์	ห้องพักพนักงาน, ส่วน บริการ ส่วนทำงานอื่นๆ
เฉพาะส่วน	ห้องจัดเลี้ยง, ห้องนิทรรศการ, สระว่ายน้ำ, สวนพักผ่อน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับข้อมูลเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบโทรทัศน์และวิทยุ-

การรับและการเผยแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่, การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งโดยทั่วไป จะประกอบด้วย ระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION SYSTEM) เครื่องขยายสัญญาณและเครื่องกระจายสัญญาณไปตามเครื่องรับ แต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรปิดอาจเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องรับได้โดยใช้ระบบ

ระบบสายอากาศสำหรับเครื่องรับโทรทัศน์ภายในโรงแรม

โดยปกติเครื่องรับโทรทัศน์จะต้องใช้สายอากาศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการรับ ซึ่งในระบบการรับสัญญาณในปัจจุบันที่นิยมใช้กันมีอยู่ 2 ระบบ คือ

ระบบการใช้เสาอากาศเดี่ยว

เป็นที่นิยมมากในปัจจุบัน เพราะทำให้อาคารดูสวยงาม ไม่เกะกะ รุงรังและตรงตามประโยชน์ใช้สอย คือ เสาอากาศ เสาเดี่ยว ใช้ร่วมกันได้ทั้งอาคาร หลักการทำงานกระทำโดยต่อสายจากเสาอากาศเดี่ยวผ่านเข้าเครื่องระบบการรับของโทรทัศน์ก็จะกลายเป็นทำให้สามารถกระจายไปตามจุดต่าง ๆ ได้ โดยมีความสวยงามและประหยัด

ระบบการใช้จานสายอากาศ (SATELLITE)

เป็นระบบที่เริ่มเข้าสู่ความนิยมโดยเร็วในต่างประเทศ เพราะประสิทธิภาพการทำงานดีกว่าการใช้ระบบเสาอากาศเดี่ยว สามารถรับสัญญาณไมโครเวฟ จากภายในประเทศ และจากภายนอกประเทศได้ โดยผ่านสัญญาณโทรทัศน์จากดาวเทียม แล้วบ่อนเข้าสู่ทุก ๆ จุดที่มีการติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ระบบการใช้ จานสายอากาศนี้ ในประเทศไทยจะสามารถรับคลื่นสัญญาณภายในประเทศได้เพียงช่องเดียว และคลื่นสัญญาณภาพจากประเทศใกล้เคียงได้แต่ยังไม่คุ้มค่ากับการลงทุน

ระบบสายอากาศที่พิจารณานำมาใช้ภายในโครงการ

พิจารณาใช้ระบบเสาอากาศเดี่ยว เสาอากาศระบบนี้ทำให้มีความประหยัดและมีความสวยงาม สำหรับระบบจานสายอากาศนั้นยังไม่มี ความจำเป็นจะต้องใช้ เพราะจะเป็นการสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากขึ้น และนอกจากนี้ การส่งสัญญาณโทรทัศน์ผ่านดาวเทียมในภูมิภาคแถบนี้ยังมีน้อย ยังไม่คุ้มค่าต่อการลงทุนดังกล่าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.3 วิเคราะห์ระบบรักษาความปลอดภัย

4.3.3.1 วิเคราะห์ระบบป้องกันเพลิงไหม้, ภัยพิบัติ, และการหนีไฟ

จากการศึกษาระบบป้องกันเพลิงไหม้, ภัยพิบัติ และการหนีไฟ เป็นระบบที่มีความสำคัญต่อความปลอดภัยของผู้ที่อยู่ในโรงแรมเป็นอย่างยิ่ง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีข้อกำหนดถึงในการออกแบบ ดังนี้

แหล่งกำเนิดเพลิงไหม้

จากการศึกษาองค์ประกอบของโครงการ สามารถวิเคราะห์แหล่งกำเนิดเพลิงไหม้ของโรงแรมได้โดยใช้หลักการเปรียบเทียบโรงแรมในเครือจักรภพปรากฏผลดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 24 แสดงสถานที่และเปอร์เซ็นต์การเกิดเพลิงไหม้

สถานที่ (ตำแหน่ง)	จำนวน (เปอร์เซ็นต์)
ห้องครัว	23%
ห้อง ทักแชก	18%
ห้องเก็บของ	12%
โถงโรงแรม ลิฟท์	9%
บาร์	4%
ห้องพักผ่อน	4%
แหล่งกำเนิด	จำนวน (เปอร์เซ็นต์)
การประกอบอาหารและอุปกรณ์ประกอบอาหาร	17.8%
วัสดุติดไฟ	17.4%
เครื่องใช้ไฟฟ้าและสายไฟฟ้า	11.2%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการศึกษาระบบการแจ้งเพลิงไหม้และระบบดับเพลิง สามารถนำมาวิเคราะห์ ประกอบโครงการ เพื่อให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการทำงาน รักษาความปลอดภัยสูงสุด ได้ดังนี้

ระบบแจ้งเหตุ

ระบบกลุ่ม ในบริเวณห้องโถงทั่วไป

ระบบ HEAT SMOKE DETECTOR ในบริเวณโถงทั่วไป, โถงทางเดิน ห้องพัก และส่วนที่อาจเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้

ระบบดับเพลิง

ได้เลือกใช้แบบต่าง ๆ ดังนี้

ระบบท่อน้ำแรงดัน และสายสูบลในส่วนของโถงทางเดิน ห้องพัก ห้องพักแขก และ บริเวณโดยทั่วไป

ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบ สปริงเกอร์แบบ WET PIPE ติดตั้งในส่วนบริการหลัก ของโรงแรม (BACK OF THE HOUSE) เช่น ครัว, ห้องซักรีด ฯลฯ บริเวณที่มีการเสี่ยง คือ เอ็กคิซัย

ระบบก๊าซ เลือกใช้ระบบก๊าซฮาโลนอน 1301 ในห้องที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ห้องควบคุมอาคาร, ห้องควบคุมระบบโทรศัพท์

เครื่องมือผจญเพลิง, ทัปไฟเคลื่อนที่ก็ได้ ติดตั้งเป็นชุดอยู่ร่วมกับสายสูบล และระบบ ท่อน้ำแรงดันรวมเป็นหน่วย (HOST CABINET UNIT) ทุก ๆ ระยะ 20 เมตร เช่น ใน ส่วนของโถงทางเดิน ไปยังห้องพักแขก

ระบบน้ำดับเพลิง

ใช้น้ำจากระบบน้ำใช้ โดยมีการสำรองระดับน้ำเอาไว้เพื่อการดับไฟ นอกจากนี้ ยังมีปั๊มน้ำฉุกเฉินที่สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้า และน้ำมันดีเซล เพื่อให้สามารถทำงานได้ ในกรณีฉุกเฉิน นอกจากนี้ยังมีบริเวณที่เตรียมติดตั้ง SIAMESE CONNECTION เอาไว้ในกรณี ที่ต้องการนำน้ำจากแหล่งน้ำอื่น เช่น รถขนน้ำของตำรวจดับเพลิงมาใช้

การหนีไฟ

จากการศึกษาข้อมูลที่ผ่านมา สามารถวิเคราะห์การหนีไฟได้โดยยึดถือมาตรฐานของ NEPA และข้อกำหนดการป้องกัน และหนีไฟที่ใช้ในเครื่องจักรอังกฤษ ดังนี้

ความกว้างของช่องทางหนีไฟ

โถงทางเดินทั่วไปควรมีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร

พื้นที่อื่น ๆ ที่เป็นห้องโถง

- บริเวณที่ยื่นชุมชน, ที่จอดรถ 0.28 ม²/คน

- ห้องประชุม, ห้องอาหาร, ห้องพักผ่อน 1.39 ม²/คน

ความต้องการอื่น ๆ

ในการหนีไฟ จำเป็นต้องมีการระบายอากาศ-ควัน และไฟแสงสว่างฉุกเฉินอย่างน้อย 12 ลักซ์ (1 ลูกเมน/ตารางฟุต)

ตารางที่ 25 แสดงจำนวนช่องทางหนีไฟ (ฉุกเฉิน) สำหรับที่ชุมชน-ภัตตาคาร

จำนวนคน.	จำนวนทางออกฉุกเฉิน
.1 - 60	1
61 - 600	2
601 - 1,000	3
1,001 - 1,400	4
1,401 - 1,700	5
1,701 - 2,000	6
2,001 - 2,250	7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.4 วิเคราะห์ระบบป้องกันฟ้าผ่า และสายล่อฟ้า

จากการศึกษาระบบป้องกันฟ้าผ่า นับว่ามีความสำคัญมากต่ออาคารสูง โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นอาคารที่สูงกว่าอาคารอื่นในบริเวณข้างเคียง ในขณะที่เกิดฝนฟ้าคะนอง อาคารที่สูงกว่าย่อมมีโอกาสถูกฟ้าผ่าได้มาก จึงจำเป็นที่จะต้องมีการป้องกัน เพื่อความปลอดภัยของอาคาร และผลต่อระบบต่าง ๆ ภายในอาคาร ซึ่งสรุปการเลือกใช้ระบบป้องกันฟ้าผ่า และสายล่อฟ้าในโครงการได้โดยใช้ทั้ง 2 ระบบ คือ RADIO ACTIVE SYSTEM และ LIGHTING ACTIVE SYSTEM เพื่อความปลอดภัยที่แน่นอนกับตัวอาคาร และผู้ใช้บริการ ภายในตัวอาคาร

4.3.5 วิเคราะห์ระบบปรับอากาศและหมุนเวียนอากาศ

จากการศึกษาระบบปรับอากาศที่นิยมใช้กันในประเทศไทยนั้น ได้พิจารณาถึงความเหมาะสมกับการใช้งาน สถานที่แห่งหนึ่ง ๆ สามารถเลือกใช้เครื่องปรับอากาศไว้หลายแบบ ซึ่งแต่ละแบบล้วนมีความเหมาะสม และข้อดีอยู่ในตัวเองทั้งสิ้น สำหรับการติดตั้งระบบปรับอากาศภายในโรงแรมนั้น จะต้องคำนึงถึงเรื่องต่าง ๆ หลายด้าน ซึ่งสรุปเปรียบเทียบการทำงาน ประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศแบบต่าง ๆ ได้ ดังนี้

ตารางที่ 26 แสดงการเปรียบเทียบ ประสิทธิภาพของเครื่องปรับอากาศแบบ

WINDOW TYPE, PACKAGE TYPE, SPLIT TYPE และ CENTRAL UNIT

	WINDOW TYPE	PACKAGE TYPE	SPLIT TYPE	CENTRAL UNIT
ขนาด	5,000-30,000 บิทยุ/ชม.	3-5 ตัน	1-80 ตัน	20-10,000 ตัน
ใช้ไฟฟ้า	มากที่สุด	เครื่องใช้ไฟฟ้า น้อยลง		น้อยที่สุด
อายุการใช้ งาน	5 ปี	10 ปี		มากกว่า 20 ปี
ราคา	10,000-15,000 บาท/ตัน	15,000-20,000 บาท/ตัน		20,000-25,000 บาท/ตัน
เสียงรบกวน	ดัง	ดัง	เงียบ	เงียบ

สรุปการใช้ระบบปรับอากาศในโครงการ

ในการพิจารณาเลือกใช้ระบบปรับอากาศ จะใช้ความต้องการทางด้านการตอบสนองประโยชน์ใช้สอย กับลักษณะความต้องการอื่น ๆ ตามที่ได้ศึกษามานั้นนำมาเป็นเกณฑ์การตัดสินใจ เนื่องจากโรงแรมต่างกับอาคารชุดสำนักงาน ตรงที่สำนักงานมีเวลาการใช้ระบบปรับอากาศที่แน่นอน คือเมื่อถึงเวลาทำงานก็จะเปิดเครื่องหมด และเมื่อเวลาเลิกงานก็จะปิดเครื่องทั้งหมด แต่สำหรับโรงแรมไม่เป็นเช่นนั้น คือ ห้องไหนที่มีคนอยู่ก็จะเปิด ห้องไหนไม่มีคนอยู่ก็จะปิด หรือบริเวณที่มีพื้นที่ต้องการปรับอากาศที่มีขนาดใหญ่มาก ๆ จะต้องหว่าจ่ายลมที่มีมากกว่า 1 จุด ซึ่งสามารถสรุปได้ดังนี้

1. ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL-WATER SYSTEM จ่ายความเย็นโดยใช้ FAN COIL UNIT เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักโดยตรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนที่เป็นสาธารณะ เช่น โถงโรงแรม, ห้องประชุม-จัดเลี้ยง, ภัตตาคาร ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL-WATER SYSTEM จ่ายลมเย็นโดยใช้ A.H.U. (AIR HANDLING UNIT) เป่าลมเย็นไปตามท่อในส่วนต่างๆ ที่ต้องการปรับอากาศ

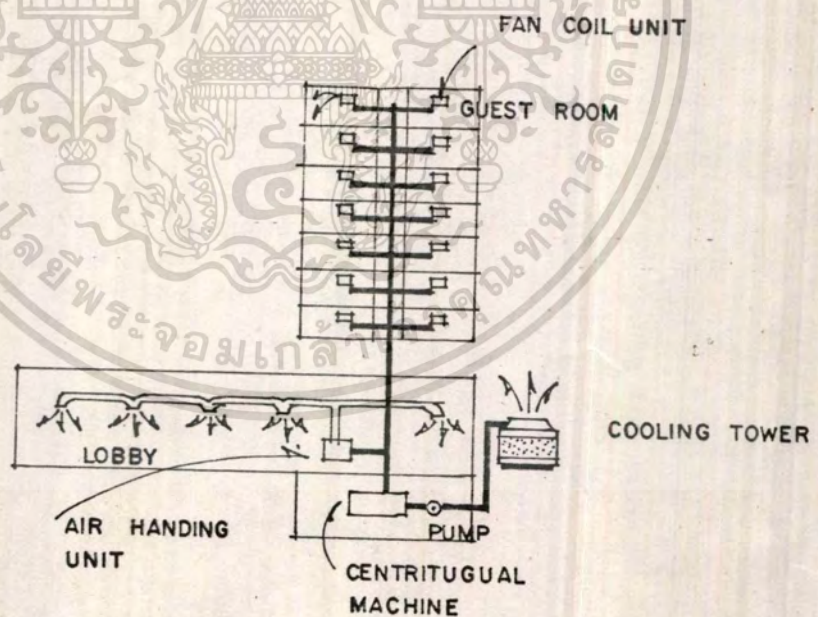
รายละเอียดของระบบ CENTRAL UNIT

จากการตัดสินใจเลือกระบบของการปรับอากาศดังกล่าว สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลที่เป็นรายละเอียดของระบบ CENTRAL UNIT ที่ใช้ระบบ ALL-WATER SYSTEM แบบที่ใช้ FAN COIL UNIT-และ AIR HANDLING UNIT ดังต่อไปนี้

1. ระบบการจ่ายความเย็น (COOL AIR DISTRIBUTED)

การถ่ายเทความเย็นในส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) จะเป็นแบบ FAN COIL UNIT และในส่วนของห้องโถง ห้องจัดเลี้ยงจะเป็นแบบ AIR HANDLING UNIT

รูปที่ 23 ระบบการจ่ายความเย็น



การพิจารณาการจ่ายลมเย็น

- ต้องกระจายลมหรือความเย็นให้สม่ำเสมอทั่วทั้งห้อง
- ความเร็วของลมจะต้องสม่ำเสมอ
- ต้องไม่มีลมที่มีลักษณะเป่าเป็นจุด

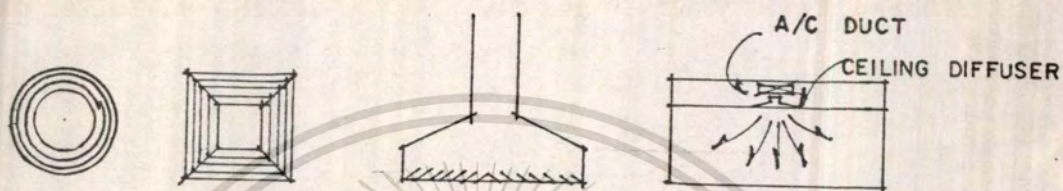
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของตัวจ่ายลม ที่ใช้ในโครงการ แบ่งออกเป็น 2 แบบ

การจ่ายลมจากเพดาน (CEILING DIFFUSER) ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นวงกลม สี่เหลี่ยมจัตุรัสหรือสี่เหลี่ยมผืนผ้า

รูปที่ 24 ระบบการจ่ายลมจากเพดาน



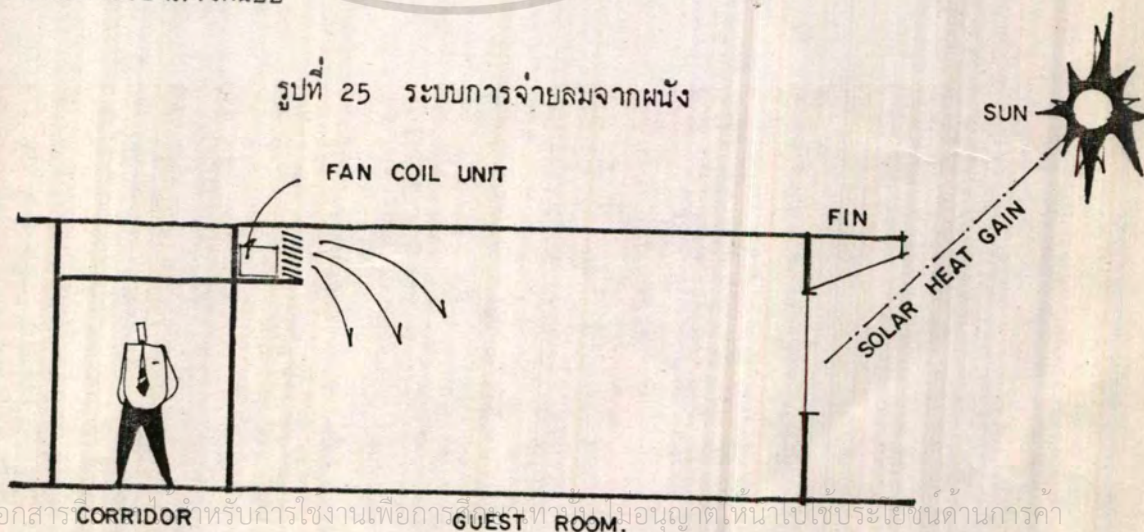
หมายเหตุ หัวจ่ายลม หรือหน้ากากลม โดยทั่วไปจะเรียกรวม ๆ กันว่า แอร์กริล (AIR GRILLE), หน้ากากจ่ายลมเรียกว่า SUPPLY AIR GRILLE ส่วนหน้ากากลมกลับเรียก RETURN AIR GRILLE, พวกรูที่ติดเพดานเรียก AIR DIFFUSER พวกรูที่ติดข้างฝาเรียก AIR REGISTER

ข้อดี สามารถกระจายความเย็นได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เบื้องช่องว่าง (SPACE) เหนือเพดาน

การจ่ายลมจากผนัง (WALL DIFFUSER) การจ่ายลมในแนวผนัง หัวจ่ายเรียกว่า "GRILL" ลักษณะการจ่ายลมจะจ่ายจากด้านในของอาคารออกสู่ด้านนอก เพื่อความร้อนจากภายนอกจะเข้ามาได้น้อย

รูปที่ 25 ระบบการจ่ายลมจากผนัง



เอกสารนี้เป็นเอกสาร **CORRIDOR** สำหรับการใช้งานเพื่อการ **GUEST ROOM.** ที่อนุญาตให้เนาไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อดี สามารถทำให้ห้องเพดานสูงได้ เพราะไม่มี DUCT CEILING

ข้อเสีย การจ่ายความร้อนอาจถูกรบกวนจาก SOLAR HEAT GAIN

สรุป ลักษณะการจ่ายลมเย็นภายในห้องพักแขก (GUEST ROOM) จะใช้แบบ CEILING DIFFUSER และในส่วนที่เป็นสำนักงานหรือในส่วนของห้องจัดประชุมจะใช้แบบ WALL DIFFUSER

ลักษณะของท่อจ่ายลม

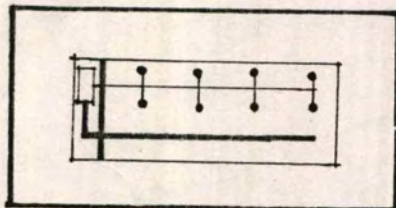
โดยทั่วไปจะเป็นลักษณะของท่อสี่เหลี่ยมแต่ท่อจ่ายลมที่ควมมีลักษณะเป็นทรงกระบอก หน้าตัดกลม แต่ไม่เป็นที่นิยมเพราะมีราคาแพง และเปลืองช่องว่างเหนือเพดาน สัดส่วนของท่อลมในด้านกว้างต่อด้านยาว จะเป็นอัตราส่วนประมาณ 1 : 6 ขึ้นไป แต่จะไม่เกิน 1:10 วัสดุที่ใช้ทำท่อจ่ายลมเย็นได้แก่ แผ่นเหล็กกัลวานไนซ์ พีวีซี และไฟเบอร์กลาส ซึ่งสามารถทำหน้าที่เป็นฉนวนกันความร้อน-เย็น, กันเสียง และทนต่อแรงลม ภายในท่อซึ่งมีความเร็วสูงประมาณ 15-25 เมตร/วินาที

2. ระบบการดูดอากาศกลับ, ระบบหมุนเวียนอากาศ (RETURN AIR)

การหมุนเวียนของอากาศกระทำเพื่อให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้ และนอกจากนี้ยังเป็นระบบที่ช่วยให้ภายในห้องเกิดอากาศบริสุทธิ์เข้ามาแทนที่อากาศที่หมุนเวียนภายในห้อง ซึ่งระบบการหมุนเวียนของอากาศนี้สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ระบบ ดังนี้

รูปที่ 26 ระบบการหมุนเวียนอากาศแบบต่าง ๆ

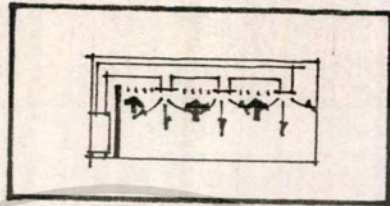
ระบบที่ 1 เป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพแต่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เพราะต้องมีท่อสำหรับดูดอากาศกลับ



PLAN

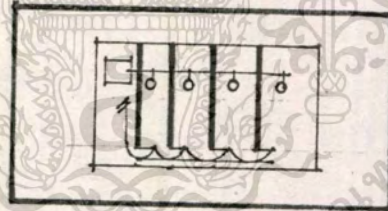
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบที่ 2 ต้องเตรียมพื้นที่เหนือเพดาน โดยใช้ช่องว่างเหนือเพดานทั้งหมด สำหรับการดูดอากาศกลับ ลักษณะของเพดานจะต้องถูกอุด (SEAL) ไม่ให้มีรอยรั่ว



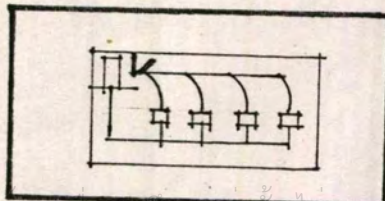
SECTION

ระบบที่ 3 ใช้ CORRIDOR เป็น AIR RETURN DUCT ในตัวโดยทำประตูให้เป็น GRILLE การหมุนเวียนอากาศระบบนี้ทำให้เกิดความประหยัด



PLAN

ระบบที่ 4 ใช้ตัวห้อง PAN ROOM เป็น GRILLE ในตัวเป็นระบบที่มีราคาถูก แต่มีเสียงดัง และทำให้ลมบริเวณที่ทำการเป่าแรงกว่าที่อื่น ๆ



PLAN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ยืมได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การพิจารณาตัดสินใจเลือกใช้ระบบหมุนเวียนอากาศในโครงการ

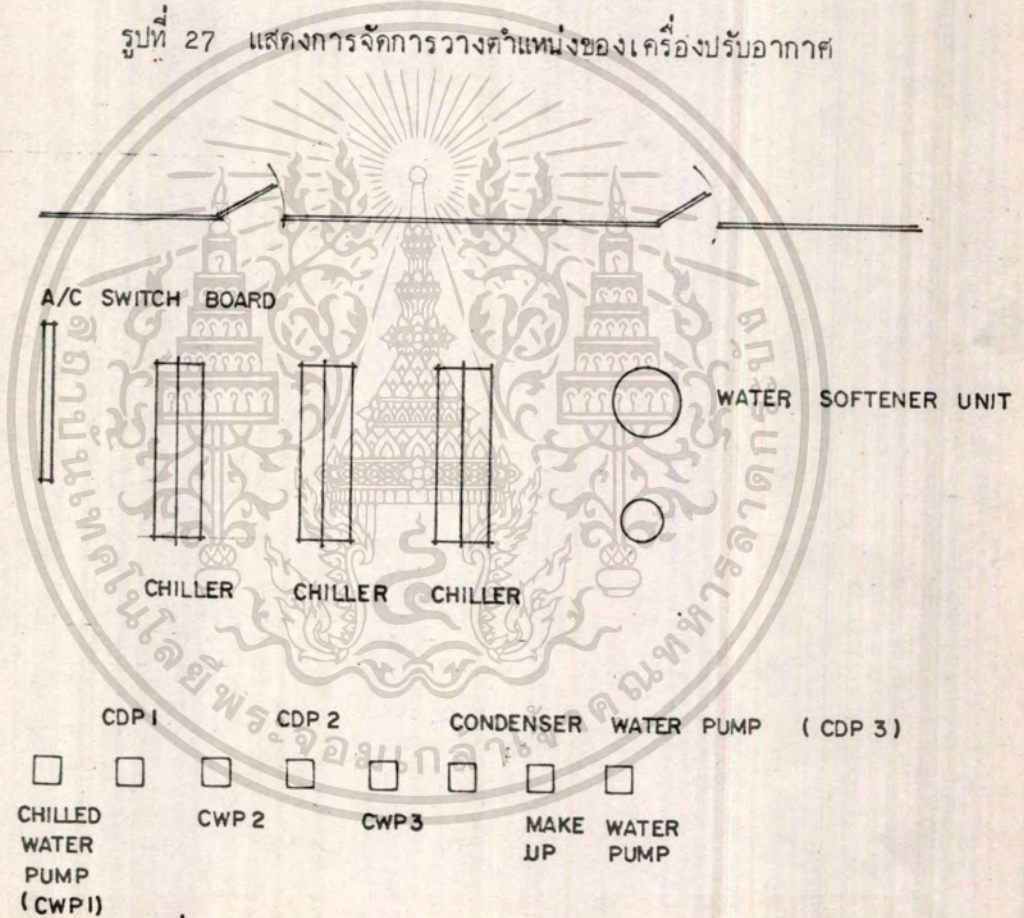
เลือกใช้ระบบที่ 1 (เพราะสามารถติดตั้งไว้ภายในห้องน้ำและดูกลิ่นของห้องน้ำออกไปพร้อมกันด้วย นอกจากนี้ยังเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ)

ความสูงของห้อง

- ความสูงต่ำสุด 2.8 เมตร

- ปกติใช้ความสูง 3-3.5 เมตร

รูปที่ 27 แสดงการจัดการวางตำแหน่งของเครื่องปรับอากาศ



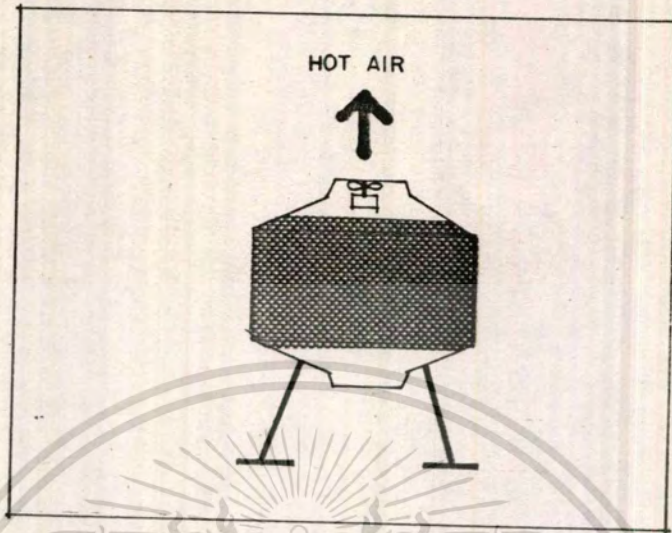
3. หอผึ่งน้ำ (COOLING TOWER)

น้ำที่ระบายความร้อนจาก CONDENSER จะมีอุณหภูมิสูง เราจะนำน้ำที่ระบายความร้อนทิ้งโดยใช้หอผึ่งน้ำ โดยมาหอผึ่งน้ำแบบกลมมี ตัวถัง (CASING) ทำด้วย F.R.P. (FIBERGLASS REINFORCED POLYESTER)

การติดตั้งมักตั้งบนหลังคา (FLAT SLAB) หรือบนพื้นดินรอบอาคาร แต่ต้องให้มีลมพัดผ่านหอผึ่งน้ำได้สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่ 28 COOLING TOWER



ตารางที่ 27 ขนาดและน้ำหนักของหอผึ่งน้ำ

TONS	APPROX. DIMENSION METER D X H	APPROX. OPERATING WT. KG.
100	2.8 x 2.7	1,100
200	3.7 x 3.2	2,540
300	4.4 x 3.6	4,080
400	5.0 x 3.4	7,100
600	6.6 x 5.4	10,500
800	7.6 x 5.8	12,500

ตารางที่ 28 ขนาดประมาณของเครื่องส่งลมเย็น (AHU.)

ความเย็น (ตัน)	ขนาด		
	กว้าง	ยาว	สูง
7-8	0.7	1.2	1.3
10	0.7	1.5	1.4
15	0.8	1.7	1.6
20	0.8	2.3	1.6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรณีไปใช้

4.3.6 การวิเคราะห์ระบบการให้แสงสว่างในอาคาร (LIGHTING)

จากการศึกษาระบบการให้แสงสว่างในอาคาร หลักการทั่วไปของแสงสว่าง จะมุ่งให้ความส่องสว่าง เพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือเด่นชัด การที่เรามองเห็น วัตถุ นั้น เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุเข้าตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นจะต้องมีแหล่ง กำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุ และสะท้อนเข้ามาสู่สายตาเรา การที่ตาจะเห็นชัดแจ้งเพียงใด นั้นขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงซึ่งสะท้อนเข้าตา จากการวิเคราะห์เมื่อเราก่อ ำ เติม แสงสว่างที่ละน้อยต่อเนื่อง จะได้ความจริงว่า

1. ความต้องการของการส่องสว่างก่อนมองวัตถุชัด
2. เมื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสามารถของการมองเห็นจะเห็น ปฏิภาศโดยตรงต่อการเห็น
3. เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นชัดจะไม่เป็นปฏิภาศกับการส่องสว่าง

ตารางที่ 29 แสดงระยะห่างดวงไฟ และความสูงของจุดติดตั้งจากพื้น
(ส่องสว่างโดยตรง)

ความสูงของจุด ติดตั้ง (ฟุต)	ระยะห่างระหว่าง ดวงไฟ (ฟุต)	พื้นที่จัตุรัส (ฟุต ² /ดวงโคมไฟ	ความสูงต่ำสุด ที่ผลิตได้
8	7	49	8
9	8	64	8.5
10	9	81	9
11	10	100	10
12	11	121	10.5
13	12	144	11
14	14	196	12.5
15	16	256	14
16	18	324	15
18	20	400	16
20	22	484	18
22	24	576	20
24	26	767	21
26	28	784	22
30	30	900	24

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไป 22 ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 30 แสดงระยะห่างดวงไฟ และความสูงของจุดติดตั้งจากพื้น
(ส่องสว่างโดยทางอ้อม)

ความสูง เพดาน (ฟุต)	ระยะห่างระหว่าง ดวงไฟ (ฟุต)	พื้นที่จัตุรัส (ฟุต ²)/ดวงไฟ	ระยะห่างจากจุดยอด ดวงโคมถึงเพดาน (นิ้ว)
9	9	81	24
9.5	10	100	26
10	11	121	28
10.5	12	144	30
11	12	144	32
11.5	13	169	34
12	13	169	36
13	13	169	36
14	14	169	36
15	15	256	42
16	16	256	42
18	17	289	42
20	18	324	48

หลักการให้แสงในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมแบบ RESORT HOTEL

แสงจะใช้ในการเน้นทางเข้า เพื่อเป็นการนำสู่ภายในโรงแรมและยังเป็นส่วนเสริมสร้างความปลอดภัยด้วย การกำหนดความสว่างของดวงไฟภายในโรงแรมสรุปได้ดังนี้

1. โถงทางเข้า (MAIN ENTRANCE)

ควรจะใช้ดวงไฟซึ่งให้ความสว่างสูง ทั้งนี้เพื่อทำให้เกิดความรู้สึกนุ่มนวลขึ้น และไม่ชักชวนสายตากระหว่างแสงไฟภายในและแสงสว่างภายนอกอาคาร การติดตั้งควรให้แสงที่ซ่อนในบริเวณภายในอาคารเหนือทางเข้าและม่านหน้าต่าง นอกจากนั้นยังซ่อนหลอดไฟไว้ใต้ CANOPY หรือบริเวณพนักงานชนสัมพันธ์ด้วย รวมทั้งการประดับโคมไฟข้างถนนตลอดทางเข้าของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพื่อให้สายตาสสามารถปรับตัวได้กับแสง ความเข้มของแสง ควรจะกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ ควรประมาณ 200 LUX และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มแสงประมาณ 400 LUX

สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโอโถง กว้างขวาง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญ แสงที่ให้สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง และเชื่อเชื่อก็คือว่าแสงขาวนวลที่เกิดจากหลอดไฟ FLUORESCENT ฉะนั้นหลอดที่ใช้ในส่วนนี้ควรเป็นหลอดประเภท INCANDESCENT

2. โถงต้อนรับ (LOBBY)

ควรจะใช้ไฟที่ให้แสงสว่างพอประมาณ โดยอาจจะให้สว่างเป็นพิเศษในบางจุดซึ่งมีความสำคัญหรือมีความต้องการพิเศษ เช่น ให้ส่วนโต๊ะทำงานโทรศัพท์ที่อ่านหนังสือพิมพ์ บอร์ดประกาศ หรือโฆษณาของโรงแรม ตู้โชว์ ร้านค้า เป็นต้น สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นผสมระหว่าง DIRECT และ INDIRECT LIGHT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะให้แสงไฟส่องกระทบผิวเพดาน แล้วสะท้อนกลับมาทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและไม่เกิดเงา

3. โถงนั่งเล่น (LOUNGE):

ควรเป็นแสงไฟซึ่งให้ความรู้สึกนุ่มนวล ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำและมักจะใช้โคมไฟตั้งสำหรับอ่านหนังสือ

4. ส่วนทางเดิน (CORRIDOR)

แสงไฟในส่วนทางเดินควรจะเป็นแสงไฟที่ให้ความรู้สึกน่าประทับใจและสงบ เงียบ แสงสว่างที่กำหนดจะต้องเพียงพอสำหรับการมองเห็น เลขห้องและใส่กุญแจได้ง่าย สำหรับระยะในการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสมให้คิดระยะห่างเป็น 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าหากเป็นไปได้สวิตช์ไฟควรอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้นในกรณีไฟฟ้าดับ

5. ไฟฉุกเฉิน (

การให้แสงในกรณีฉุกเฉินจะต้องติดตั้งไว้ประมาณ 20% ความเข้มของการส่องสว่างประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกกับภายในอาคาร และจะลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางคืน

6. ภัตตาคาร, คอฟฟี่ช็อป. (RESTAURANT, COFFEE SHOP)

การให้แสงสว่างในภัตตาคารเป็นส่วนสำคัญมาก เนื่องจากแสงสามารถสร้างบรรยากาศ โดยปกติในภัตตาคารมักจะใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT มากกว่าหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงพื้นในคอฟฟี่ช็อป แต่โดยมากมักจะใช้แสงที่มีโทนสีค่อนข้างขาว โดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายในภัตตาคาร มักจะใช้แสงหลายชนิดปะปนกันหลายชนิดแล้วแต่ลักษณะการออกแบบและประโยชน์ใช้สอย แสง BACKGROUND ควรติดตั้งกับผ้าเพดานแสงเฉพาะจุด เช่น บนโต๊ะอาหาร หรือสามารถสร้างความเป็นส่วนตัวได้ การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบต่าง ๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟที่สามารถปรับแสงให้สว่าง หรืออ่อนลง เป็นสิ่งที่ควรจะได้รับพิจารณา ความสว่างของแสง BACKGROUND มักจะใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มสูงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหารหรือเคาน์เตอร์

การตกแต่งภายในที่ใช้แสงประดิษฐ์เพื่อเพิ่มบรรยากาศภายในให้สวยงามได้นั้น จะต้องคำนึงถึงผลกระทบ การเปลี่ยนแปลงของสิ่งต่าง ๆ เช่น สี, แสง ของวัตถุเมื่อนำมาใช้ร่วมกัน ซึ่งจะต้องศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบให้เป็นที่น่าพอใจตามต้องการ โดยเน้นบรรยากาศเป็นสำคัญ สามารถสรุปได้ดังนี้

การเปลี่ยนแปลงของสีวัตถุเมื่อถูกแสงไฟ

สีของวัตถุที่เราเห็น เมื่ออยู่ภายใต้ของสีธรรมชาตินั้น เป็นสีที่แท้จริงของวัตถุ แต่เมื่อใช้แสงประดิษฐ์สีย่อมเปลี่ยนแปลงจากสีที่เราเห็นไป ซึ่งจะเปลี่ยนไปมากหรือน้อยนั้นขึ้นอยู่กับประเภทและสีของหลอดไฟที่ใช้ ในกรณีที่ เป็นไฟสีนั้นการเปลี่ยนแปลงของสีย่อมมีมากขึ้น เช่น

ตารางที่ 31 แสดงการวิเคราะห์ระหว่างสีของวัสดุ และแสงประดิษฐ์

หลอดไฟสีแดง (RED LIGHT)

วัตถุ	การเปลี่ยนแปลง
วัตถุสีแดง (RED)	สีแดงมากขึ้น (INTENSE RED)
วัตถุสีเหลือง (YELLOW)	สีส้ม (ORANGE)
วัตถุสีเขียวอ่อน (LIGHT GREEN)	สีออกเทา ๆ (MORE GRAY)
วัตถุสีเขียวเข้ม (DARK GREEN)	สีแดงเกือบดำ
วัตถุสีม่วง (PURPLE)	สีม่วงแดง (LIGHT PURPLE)
วัตถุสีส้ม (ORANGE)	สีแดง (RED ORANGE)
วัตถุสีน้ำเงินอ่อน (LIGHT BLUE)	สีม่วงแดง (LIGHT PURPLE)
<u>หลอดไฟสีฟ้า (BLUE LIGHT)</u>	

วัตถุ	การเปลี่ยนแปลง
วัตถุสีแดง (RED)	สีม่วง (PURPLE)
วัตถุสีเหลือง (YELLOW)	สีเขียว (GREEN)
วัตถุสีเขียวอ่อน (LIGHT GREEN)	สีน้ำเงิน (BLUE GREEN)
วัตถุสีเขียวเข้ม (DARK GREEN)	สีเขียวเข้มออกน้ำเงิน (DARK BLUE GREEN)
วัตถุสีม่วง (PURPLE)	สีน้ำเงินเข้ม (DEEP BLUE COLOUR)
วัตถุสีส้ม (ORANGE)	สีน้ำตาลหรือดำ (BROWN OR BLACK)
วัตถุสีน้ำเงินอ่อน (LIGHT BLUE)	สีน้ำเงิน (MORE INTENSE BLUE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลอดไฟสีเหลืองอมน้ำตาล

วัตถุ	การเปลี่ยนแปลง
วัตถุสีแดง (RED)	สีส้ม (ORANGE)
วัตถุสีเหลือง (YELLOW)	เหลืองจืดชืด (AMBER OR HIGH VALUE)
วัตถุสีน้ำเงินอ่อน (LIGHT BLUE)	เทาหรือเทาอ่อน (GRY OR LOW VALUE)
วัตถุสีเขียวเข้ม (GARA GREEN)	เขียวจืดเทาหรืออ่อนกว่า (GRY GREEN OR LOW VALUE)
วัตถุสีเขียวอ่อน (LIGHT GREEN)	เขียวออกเทาหรือจืดกว่า (GRY GREEN OR LOW VALUE)
วัตถุสีม่วง (PURPLE)	ม่วงแดงหรืออ่อนกว่า (RED VIOLET LOW VALUE)
วัตถุสีส้ม	สีค่อนข้างเหลือง (YELLOW ORANGE)
<u>หลอดไฟสีเขียว</u>	

วัตถุ	การเปลี่ยนแปลง
วัตถุสีแดง (RED)	เทาอมน้ำตาล
วัตถุสีเหลือง (YELLOW)	เขียว (GREEN)
วัตถุสีเขียวเข้ม (PARA GREEN)	เขียวมากขึ้น (MORE INTENSE GREEN)
วัตถุสีม่วง (PURPLE)	เขียวอมน้ำเงินออกเทา (GRY BLUE GREEN)
วัตถุสีส้ม (ORANGE)	เหลืองอมเทา (GRY YELLOW)
วัตถุสีน้ำเงิน (GLUE)	เขียวอมน้ำเงิน (BLUE GREEN)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากจะทราบถึงค่าความเปลี่ยนแปลงของวัตถุและแสงประคิษฐ์ที่มีอิทธิพลต่อกัน
 ได้แล้วนั้น ยังต้องพิจารณาถึงการเปรียบเทียบการสะท้อนของสีต่าง ๆ เพื่อประกอบการให้สี
 ภายในอาคาร ในการออกแบบโรงแรมประเภท RESORT HOTEL นี้ โครงสีส่วนใหญ่ที่ใช้คือ
 โครงสีน้ำเงิน เขียว ฟ้ำ และเทา เป็นสีหลัก อัตราการสะท้อนของสีอยู่ระหว่าง 20-90%
 ผนังในภัตตาคารส่วนใหญ่จะเป็นกระจก ซึ่งมีผลต่อการส่องสว่างของแสงธรรมชาติเป็นอย่างมาก
 จึงต้องแก้ปัญหาโดยการทำกระจก STENED GLASS หรือการติดผ้าม่าน เพื่อกรองแสง
 และลดความเข้มของสีลง ให้เกิดความกลมกลืนกับการตกแต่งและเน้นบรรยากาศให้ดูหรูหรา
 เชิญชวนเป็นอย่างยิ่ง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 วิเคราะห์การดำเนินงาน

จากการศึกษาระบบการดำเนินงาน หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรในโรงแรม และ พฤติกรรมของผู้ใช้อาคารที่ผ่านมานั้น สามารถนำมาเป็นข้อมูลเพื่อหาอัตรากำลังคน รายละเอียดความต้องการเนื้อที่ใช้สอยภายในโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.4.1 การวิเคราะห์โครงสร้างของโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมประเภทพักผ่อนตากอากาศ (RESORT HOTEL) ส่วนใหญ่เป็นการบริการแขกที่ต้องการพักผ่อนตากอากาศบริเวณชายทะเล และเล่นกีฬาทางน้ำเป็นหลัก ดังนั้นผู้ที่มาท่องเที่ยว พักผ่อน จึงต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่สมบูรณ์แบบ การบริการในธุรกิจโรงแรมจึงดำเนินการตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวันบุคลากรที่ให้บริการจะต้องได้รับการฝึกอบรม เพื่อให้การต้อนรับอย่างสุภาพ และประทับใจ ในระดับมาตรฐาน (STANDARD OF SERVICE) ทุกโรงแรมจึงต้องมีโครงสร้าง (STRUCTURE) จากการศึกษาแบ่งได้ 2 ประการ คือ นโยบาย (POLICIES) และระบบ (SYSTEM) ดังนั้นจึงแยกประเภทในการวิเคราะห์ คือ

4.4.1.1 การวิเคราะห์นโยบายและระบบ (POLICIES AND SYSTEM)

จากการวิเคราะห์โครงการ ซาน มารีโน คอนโดมิเนียม ในส่วนกิจการโรงแรม เป็นระบบการดำเนินงานที่เจ้าของโครงการหรือผู้จัดการใหญ่ในลักษณะของคณะกรรมการส่วนกลาง มอบหมายให้ผู้จัดการทั่วไปมีอำนาจควบคุมการทำงานให้เป็นตาม แผนนโยบาย และระบบมาตรฐาน ในทางเดียวกันเพื่อให้มีประสิทธิภาพเต็มที่ ไม่มีปัญหาในการปฏิบัติกับผู้บริหาร และพนักงานทั่วไป สรุปก็คือ เจ้าของโครงการกำหนดนโยบายหลัก ให้แก่ผู้บริหารทั่วไป มีอำนาจจัดการรายละเอียดปลีกย่อย

นโยบายหลักและระบบของโรงแรมมี ดังนี้

- แรงงาน (LABOR)
- อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)
- การจัดซื้อ (PURCHASING)
- การประกันภัย (INSURANCE)
- การโฆษณา (ADUERTISING)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การบัญชี (PURCHASING)
- สินเชื่อ (INSURANCE)

แรงงาน (LABOR)

ในกิจการโรงแรมงบประมาณสำหรับการจ้างแรงงานนับเป็นสิ่งสำคัญ คั้งนั้น ในการกำหนดบุคลากรผู้ใช้แรงงานจึงต้องเป็นที่แน่นอน มีหลักการในการพิจารณาถึงรายละเอียดต่าง ๆ โครงการ ซาน มารีโน คอนโตมิเนียม มีพื้นที่ใกล้กรุงเทพฯ เมืองท่องเที่ยวหลัก (พัทยา) และย่านนิคมอุตสาหกรรม แรงงานที่เข้ามาทำงานจึงมาจากชุมชนบริเวณใกล้เคียง เช่น จากจังหวัดชลบุรี พัทยา สัตหีบ, จันทบุรี ระยอง เป็นต้น รวมทั้งอัตราการจ้างงานค่อนข้างสูงเกือบเทียบเท่ากรุงเทพฯ ซึ่งคณะกรรมการบริหารจะพิจารณาจากลักษณะการให้บริการของโครงการ อัตราว่าจ้างแรงงานในท้องถิ่น และกฎหมายภาษี เพื่อหาความเป็นไปได้ในการหาแรงงานนั้น ๆ

อัตราค่าบริการ (RATE STRUCTURE)

การดำเนินงานระบบโรงแรม จำเป็นต้องคิดอัตราค่าบริการห้องพักไว้ล่วงหน้า โดยการประเมินค่าของธุรกิจที่ลงทุน กับผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับ กำหนดออกมาเป็นอัตราค่าบริการของโรงแรม สรุปก็คือ การศึกษาจากความเป็นไปได้ของโครงการ

การจัดซื้อ (PURCHASING)

การจัดซื้อจะจัดตั้งเป็นแผนกขึ้นมา เฉพาะเพื่อทำหน้าที่การจัดซื้อ โดยเฉพาะ แต่สำหรับการจัดซื้ออาหาร และเครื่องคั้นนั้น มักจะไม่มีแผนจัดซื้อกลาง

การประกันภัย (INSURANCE)

การประกันภัยของโรงแรมเกิดขึ้นในลักษณะการป้องกันเพื่อความปลอดภัยของอาคาร โดยกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการซื้อประกันของโรงแรม มักจะขึ้นอยู่กับสำนักงานกลาง เพื่อที่จะมีการตกลงเจรจา ให้ดอกเบี้ยประกันอย่างถูกต้อง

การโฆษณา (ADLERTISING)

ลักษณะของโครงการประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ หลายส่วน เช่น โรงแรม อาคารชุดพักอาศัย และโอเชียนมารีน่า ฉะนั้นในการจะโฆษณาประชาสัมพันธ์จึงเน้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การสร้างชื่อให้ติดอยู่กับประชาชนโดยทั่วไป ในชื่อของ "ซาน มาริโน คอนโคมินิยม" และรายละเอียดให้ทราบถึงการบริการภายในโครงการ ซึ่งคนที่เดินทางท่องเที่ยวมักจะชอบพักแรมในโรงแรมที่มีชื่อเสียงรวมทั้งการโฆษณาชื่อของโรงแรมตามท้องถิ่นต่าง ๆ เพื่อการขยายห้องพักในอนาคต

ดังนั้นในการโฆษณาประชาสัมพันธ์จึงต้องอาศัยบุคลากรที่มีความคิดริเริ่มใหม่ ๆ และสอดคล้องกับขนบธรรมเนียมประเพณี เช่น การโฆษณาโดยผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร เอกสารจากโรงแรม และการใช้บุคคลได้แก่ ผู้จัดการทั่วไป ที่สามารถสร้างความสัมพันธ์กับบุคคลสำคัญ ๆ ให้สนใจ และต้องการที่จะมาทำดีเป็นอย่างดี

การบัญชี (ACCOUNTING)

การบัญชีเป็นแผนกที่สำคัญมากในธุรกิจทุกประเภท รวมทั้งธุรกิจประเภทโรงแรมด้วย ทำหน้าที่ด้านการบัญชี รวบรวมสถิติ เก็บตัวเลขให้เป็นระบบ เพื่อการตอบสนองและการวางแผนล่วงหน้า ผู้อำนวยการฝ่ายการเงิน และการบัญชี เป็นบุคคลหนึ่งที่สำคัญมากของคณะผู้บริหาร ขึ้นตรงต่อผู้จัดการใหญ่ และคณะบริหารส่วนกลาง

การสินเชื่อ (CREDIT)

ระบบโรงแรมจะมีนโยบายหลักรวมกันในการรับสินเชื่อ โดยทางโรงแรมจะต้องตรวจสอบบริษัทผู้เสนอบัตรเครดิตนั้น ๆ ก่อนที่จะนำมาใช้กับโรงแรมของตน ในปัจจุบันบัตรเครดิตที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ เช่น AMERICAN EXPRESS, VISA, SIAM NET เป็นต้น สำหรับสินเชื่อกับ TRAVEL AGENTS และลูกค้าอื่น ๆ โดยปกติระยะเวลาของการเช่าชำระหนี้มักจะเป็นรายเดือน

4.4.1.2 การวิเคราะห์การจัดจำหน่ายและการส่งเสริมทางการตลาดของ โรงแรม

การจัดจำหน่ายของโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่มีความสำคัญมากต่อการท่องเที่ยว ซึ่งจากผลอันนี้ทำให้ธุรกิจโรงแรมได้ประโยชน์จากการติดต่อกับธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ในด้านการจัดจำหน่ายของโรงแรม กล่าวคือ ในด้านการช่วยเหลือติดต่อกับลูกค้าให้กับโรงแรม เช่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- TRAVEL AGENT บริษัทนำเที่ยว
- HOTEL REPRESENTATIVES หน่วยงานที่หาลูกค้าให้กับ

โรงแรมสมาชิก

การส่งเสริมทางการตลาดของโรงแรม

เพื่อเป็นการช่วยให้การวางแผนทางการขายบริการ ด้านราคา และการจัดจำหน่ายของโรงแรม เทคนิคของการส่งเสริมทางการตลาดที่โรงแรมนำมาใช้ คือ

1. การประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATIONS)
2. การโฆษณา (ADVERTISING)
3. การขายโดยบุคคล (PERSONAL SELLING)
4. การส่งเสริมการขาย (SALES PROMOTION)

การประชาสัมพันธ์

ผู้จัดการฝ่ายประชาสัมพันธ์ และเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จะเป็นผู้ดำเนินงานด้านการติดต่อสัมพันธ์กับกลุ่มชนที่ต้องการสร้างภาพพจน์ที่ดีให้กับโรงแรมด้วยวิธีการที่มีใช้ทางการค้า ภาพพจน์ของโรงแรมที่ดีก็คือ ภายในความรู้สึกนึกคิดที่บุคคลทั่วไปมีต่อโรงแรม ทั้งในด้านความคิด การบริหาร และตัวบุคคลของโรงแรม

การโฆษณาโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่มีวิธีการโฆษณาที่แตกต่างกับธุรกิจประเภทอื่น ๆ เพราะธุรกิจโรงแรมเป็นธุรกิจที่ขายบริการ สื่อโฆษณาที่ใช้จึงมักจะเป็นทางหนังสือพิมพ์ นิตยสาร เป็นส่วนมาก ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ นอกจากนี้หนังสือพิมพ์ทางธุรกิจและเศรษฐกิจ ก็เป็นเป้าหมายของกลุ่มลูกค้านักธุรกิจได้

การขายโดยบุคคล

การใช้พนักงานขายของโรงแรมไปขายห้องพัก และบริการด้านอื่น ๆ ถึงตัวลูกค้าโดยตรง พนักงานขายแบ่งตามประเภทของลูกค้าได้ ดังนี้

- TOUR SALES สำหรับลูกค้านักท่องเที่ยว
- COMMERCIAL SALES สำหรับร้านค้าและบริษัทต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- AIRLINE SALES สำหรับบริษัทสายการบิน
 - GOVERNMENT & EMBASSY SALES สำหรับหน่วยงานราชการ
- การเจ้าหน้าที่สถานทูต

การส่งเสริมการขาย

เป็นเทคนิคการขายอีกประเภทหนึ่ง เช่น

- การลดราคาห้องในช่วงที่มีอัตราการเข้าพักน้อย (LOW SEASON) และในช่วงสุดสัปดาห์ที่ผ่านไปแล้ว หรือก่อนที่จะถึง
- การแถมอาหาร เข้าแก่แขกที่มาพักในช่วงวันหยุด
- การจัดเทศกาลพิเศษในโอกาสต่าง ๆ

4.4.2 การวิเคราะห์โครงสร้างขององค์กร

ลักษณะของโครงการเป็นโรงแรมประเภท (RESORT HOTEL) เนื่องจากตั้งอยู่บริเวณชายทะเล ท่ามกลางธรรมชาติอันงดงาม ขนาดของโรงแรมจัดอยู่ในระดับมาตรฐาน ตกแต่งหรูหรา การดำเนินงานของโรงแรมจึงต้องประสานงานกันในทุก ๆ ฝ่าย เพื่อให้ได้รับผลสำเร็จบรรลุจุดมุ่งหมาย ซึ่งบุคคลากรในโรงแรม แบ่งออกได้ 2 ระดับ คือ บุคคลากรระดับบริหาร บุคคลากรระดับบริการ ในครั้งนี้จะทำการวิเคราะห์เฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบเท่านั้น จึงแยกประเภทการวิเคราะห์ออกได้ดังนี้ คือ

1. บุคคลากรระดับบริหาร แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ เจ้าของโรงแรม คณะกรรมการโรงแรม และผู้จัดการโรงแรม

1.1 เจ้าของโรงแรม หรือบริษัทเจ้าของโรงแรม (HOTEL OWNER OR OWNING COMPANY)

โครงการ ซาน มารีโน คอนโดมิเนียม มีลักษณะการจัดการเป็นแบบรวมหุ้นในรูปของบริษัท คือ บริษัทโอเชียน มารีน่า เจ้าของโครงการ คร.วิชาญ ต้นติไฟ-บูลย์ ประธานกรรมการ และประกอบด้วย กรรมการของบริษัท ที่มาจากผู้ถือหุ้นที่มีเจตจำนงนี้ในการขอรับผิดชอบการบริหารงาน

1.2 คณะกรรมการโรงแรม (BOARD OF DIRECTOR)

ธุรกิจโรงแรมที่ก่อตั้งขึ้นในรูปบริษัทนี้ จะมีฐานะเป็นนิติบุคคล มี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สิทธิและหน้าที่ แต่ไม่สามารถดำเนินการใด ๆ ได้ จึงต้องอาศัยคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการแทนในนามของโรงแรม การที่ผู้ถือหุ้นเลือกบุคคลใดเป็นกรรมการของโรงแรมแล้วนั้น เสมือนว่ากรรมการเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดในการดำเนินงานใด ๆ ของโรงแรม แต่อำนาจนั้นจะอยู่ในขอบเขตของระเบียบข้อบังคับที่ผู้ถือหุ้นกำหนดให้

หน้าที่หลักของคณะกรรมการโรงแรมโดยทั่วไป สรุปได้ดังนี้

- 1.2.1 จัดวางนโยบาย และระบบ
- 1.2.2 เลือกผู้บริหารระดับสูง
- 1.2.3 ปฏิบัติหน้าที่ได้สำเร็จลุล่วงไปโดยการมอบหมายหน้าที่ให้ผู้บริหารอื่นกระทำการแทน
- 1.2.4 รักษาทรัพย์สินผลกำไรจากการดำเนินงาน เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น พนักงาน และสังคมส่วนรวม

1.3 ผู้จัดการโรงแรม (GENERAL MANAGER)

ผู้ที่มารับผิดชอบในการบริหารงานธุรกิจโรงแรมได้นั้น ผู้จัดการโรงแรมจึงต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานในการควบคุมการดำเนินงาน โดยอาศัยผู้อื่นกระทำการ ให้บรรลุไปตามความประสงค์ ในการดำเนินงานจะประกอบด้วยผู้จัดการหลายฝ่าย และผู้ช่วยเพื่อช่วยให้งานในหน้าที่รับผิดชอบ เป็นไปตามวัตถุประสงค์

หน้าที่หลักของผู้จัดการ สรุปได้ดังนี้

- 1.3.1 จัดแบ่งงานให้ทุกคนทำ
- 1.3.2 กำหนดหรือแนะนำวิธีการทำงานของแต่ละคนเอง
- 1.3.3 ควบคุมการทำงาน of พนักงานให้เป็นไปตามต้องการ
- 1.3.4 คอยกระตุ้น และชักจูงให้ทุกคนทำงาน

2. บุคคลระดับบริการ แบ่งตามลักษณะการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ ได้ดังนี้

- ฝ่ายขาย (SALES DEPARTMENT)
- ฝ่ายควบคุมบัญชีและการเงิน (CONTROLLER AND ACCOUNTING

DEPARTMENT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ฝ่ายห้องพัก (ROOM DIVISION)
- ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARTMENT)
- ฝ่ายบุคคล (PERSONAL DEPARTMENT)
- ฝ่ายจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATION DEPARTMENT)
- ฝ่ายวิศวกรรม (ENGINEERING DEPARTMENT)
- แผนกงานส่วนย่อย (MINORS DEPARTMENT)

ในการวิเคราะห์ครั้งนี้จะทำการวิเคราะห์ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่เสนอวิทยานิพนธ์ คือ ส่วนบริการด้านหน้า ภัตตาคาร ในฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ฝ่ายห้องพัก (ROOM DIVISION)
- ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)
- ฝ่ายควบคุมบัญชีและการเงิน (CONTROLLER AND ACCOUN)

4.4.3 การวิเคราะห์รายละเอียดด้านบุคลากรและหน้าที่

โรงแรมเป็นสถานที่บริการด้านการพักผ่อนตากอากาศ ให้แก่นักท่องเที่ยว ภายในโรงแรมจึงมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ไว้คอยบริการนักท่องเที่ยว ดังนั้น ภายในโรงแรม จึงจำเป็นต้องมีการแบ่งส่วนต่าง ๆ ให้มีหน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อให้การบริหารงานภายในโรงแรมเป็นไปอย่างราบรื่น จึงวิเคราะห์และสรุปได้ดังนี้

บุคลากรระดับบริหาร

ฝ่ายบริหาร (MANAGER)

- ประธานกรรมการบริษัท
- คณะกรรมการบริหาร
- ผู้จัดการใหญ่
- ผู้จัดการทั่วไป

บุคลากรระดับบริการฝ่ายขาย (SALE DEPARTMENT)

- ผู้จัดการฝ่ายขาย
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายขาย
- เลขานุการ
- พนักงานฝ่ายขาย

ฝ่ายควบคุมบัญชีและการเงิน (CONTROLLER AND ACCOUNTING)

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน
- แผนกบัญชี
- แผนกบิลล์
- แผนกการเงิน
- แผนกสถิติบัญชี

ฝ่ายห้องพัก (ROOM DIVISION)

- ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องพัก
- ผู้จัดการแผนกส่วนหน้า
- หัวหน้าแผนกแม่บ้าน
- หัวหน้ารักษาความปลอดภัย

ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)

- ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- ส่วนบริการอาหาร
- ส่วนบริการเครื่องดื่ม
- ส่วนบริการห้องพัก
- ส่วนครัว

ฝ่ายบุคคล (PERSONAL DEPARTMENT)

- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ฝ่ายทะเบียน ประวัติพนักงาน

- ฝ่ายอบรมฝึกหัด

- ฝ่ายสวัสดิการ

ฝ่ายจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

- ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ

- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATION DEPARTMENT)

- พนักงานต้อนรับ

- ช่างภาพ

- ช่างภาพสํารอง

ฝ่ายวิศวกรรม (ENGINEERING DEPARTMENT)

- แผนกควบคุมและปฏิบัติการ

- แผนกซ่อม บำรุงรักษา

แผนกงานส่วนย่อย (MINOR DEPARTMENT)

- แผนกธุรกิจการค้า

- แผนกบริการค่าน้ำกรวด

- แผนกสระว่ายน้ำ

- แผนกอาคาร และส่วนจอดรถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ฝ่ายทะเบียน ประวัติพนักงาน
- ฝ่ายอบรมฝึกหัด
- ฝ่ายสวัสดิการ

ฝ่ายจัดซื้อ (PURCHASING DEPARTMENT)

- ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATION DEPARTMENT)

- พนักงานต้อนรับ

- ช่างภาพ
- ช่างภาพสำรอง

ฝ่ายวิศวกรรม (ENGINEERING DEPARTMENT)

- แผนกควบคุมและปฏิบัติการ
- แผนกซ่อม บำรุงรักษา

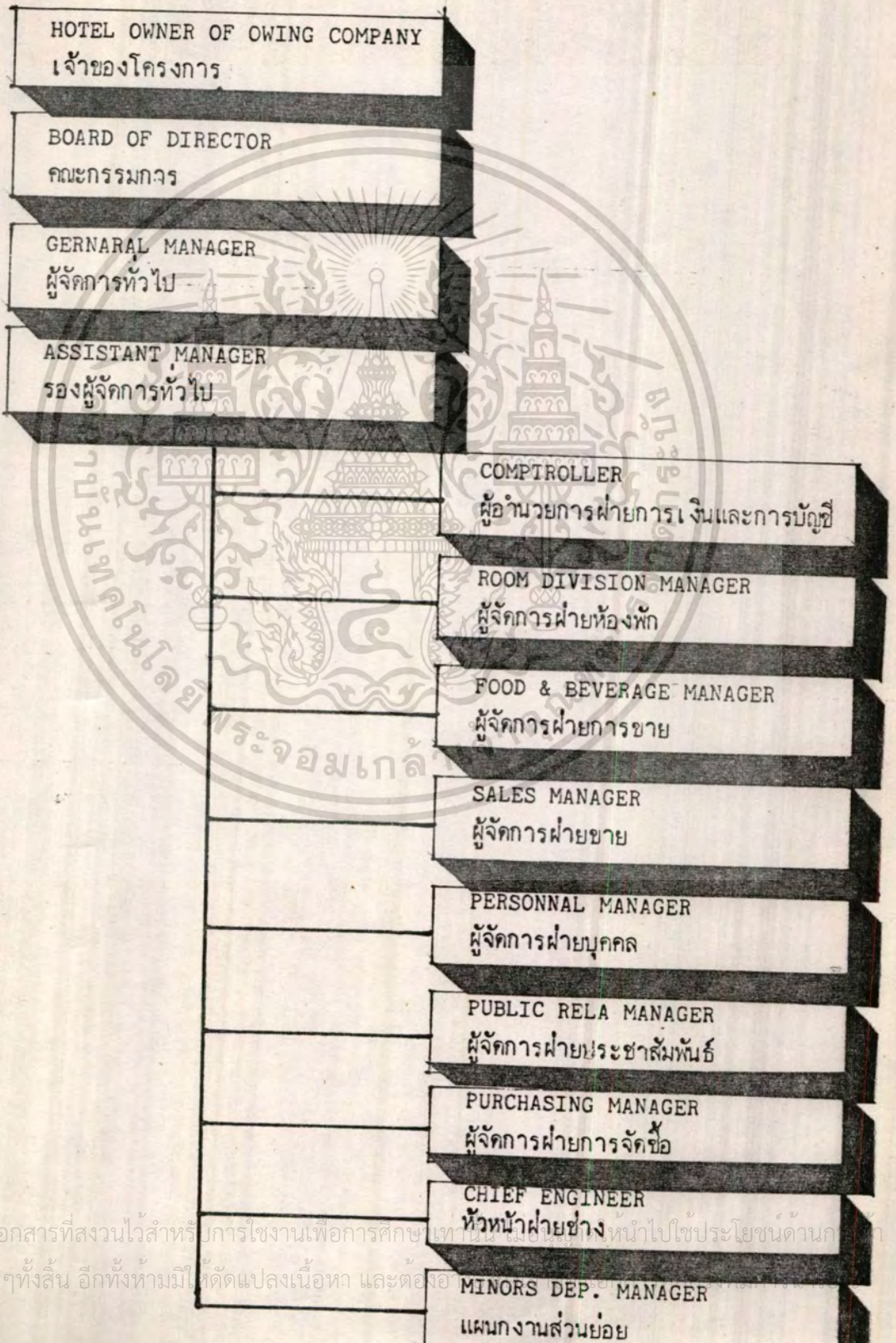
แผนกงานส่วนย่อย (MINOR DEPARTMENT)

- แผนกธุรกิจการค้า
- แผนกบริการค่าน้ำ
- แผนกสระว่ายน้ำ
- แผนกอาคาร และส่วนจจรถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 1 แสดงสายการบริหารงาน

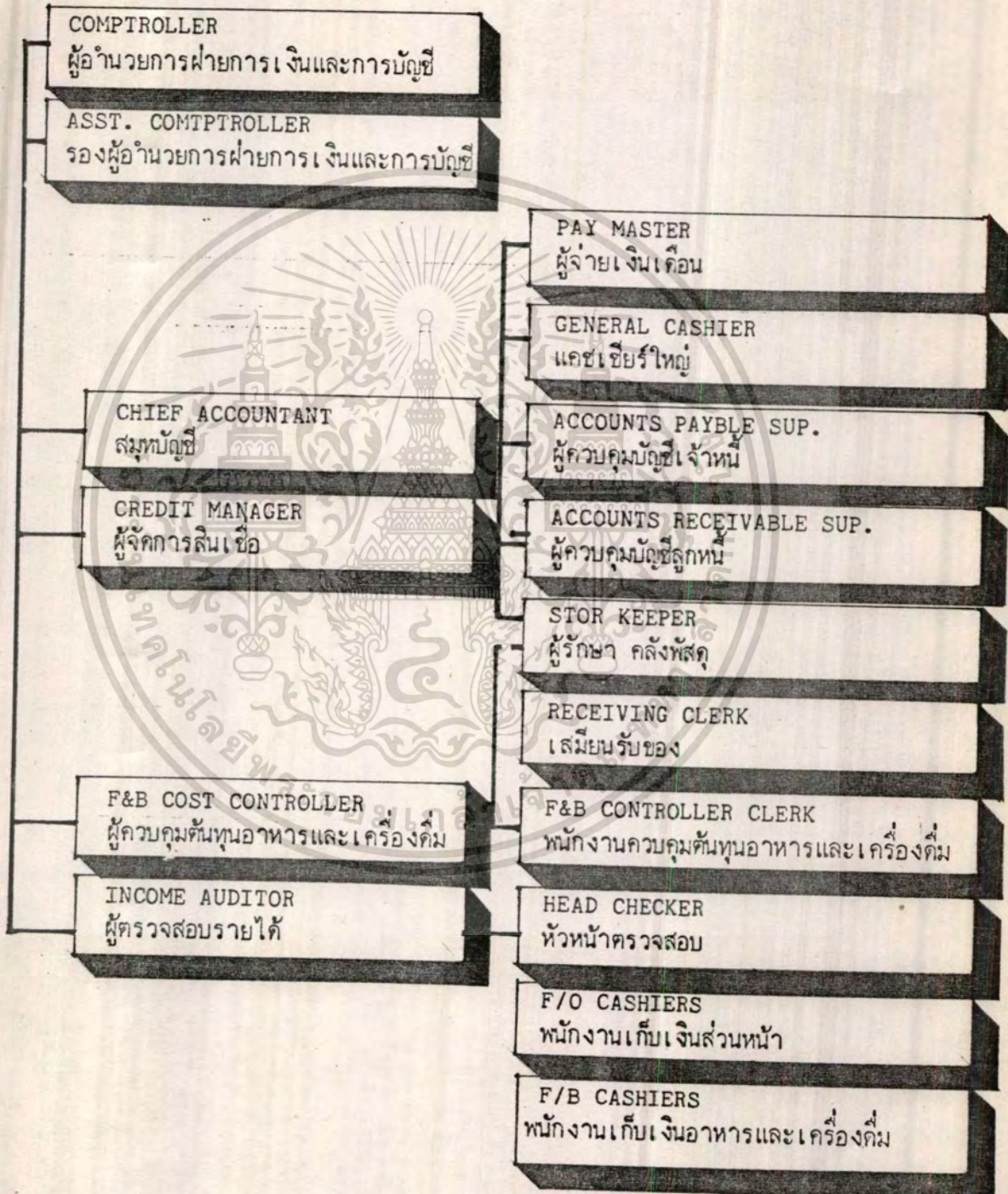
MANAGEMENT DEPARTMENT
ORGANIZATION CHART



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นได้
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้อง

แผนภูมิที่ 2 แสดงสายการบริหารงานฝ่ายบัญชีและการเงิน

ACCOUNTING DEPARTMENT
ORGANIZATION CHART

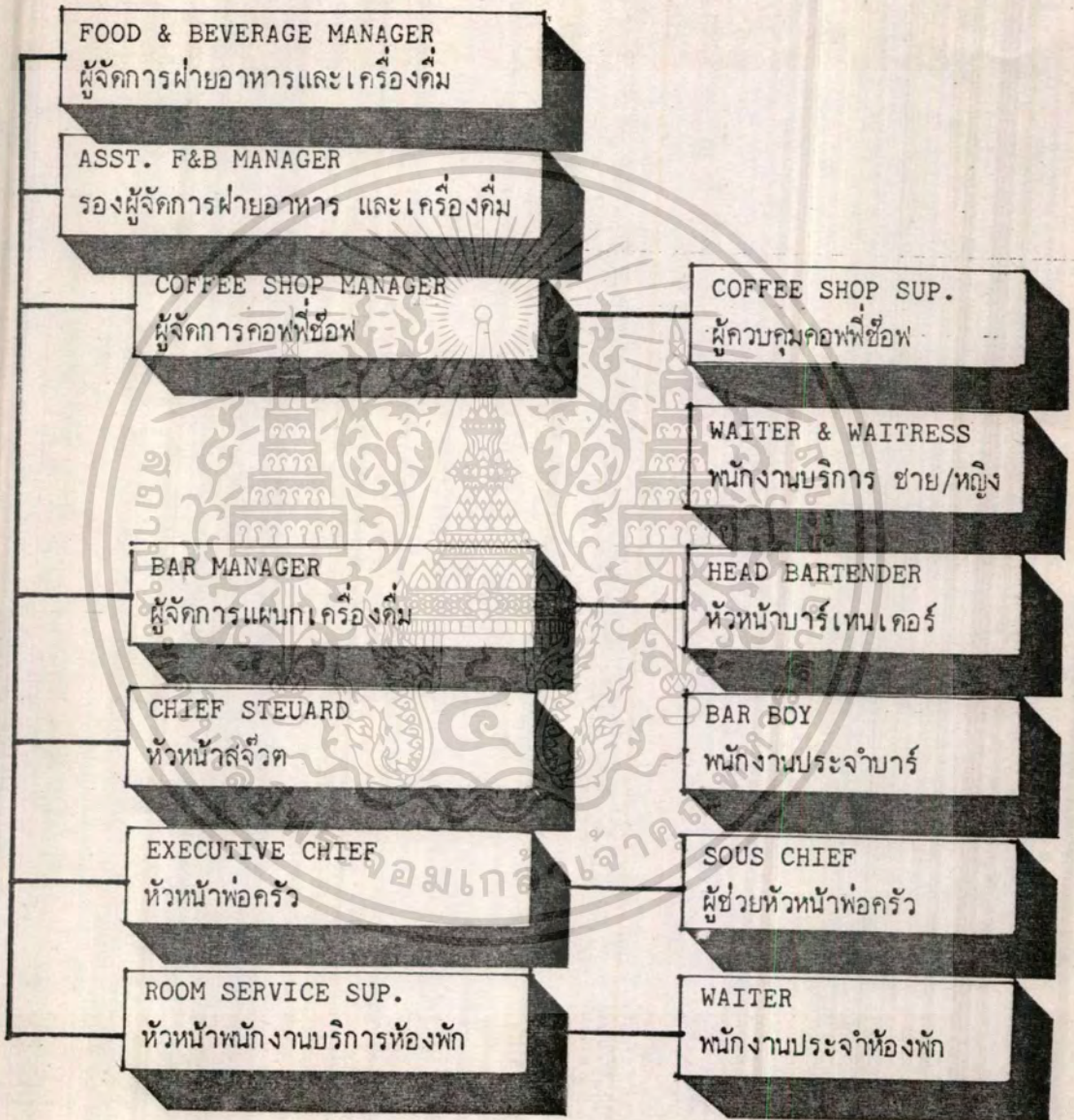


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 3 แสดงสายการบริหารงานฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT

ORGANIZATION CHART

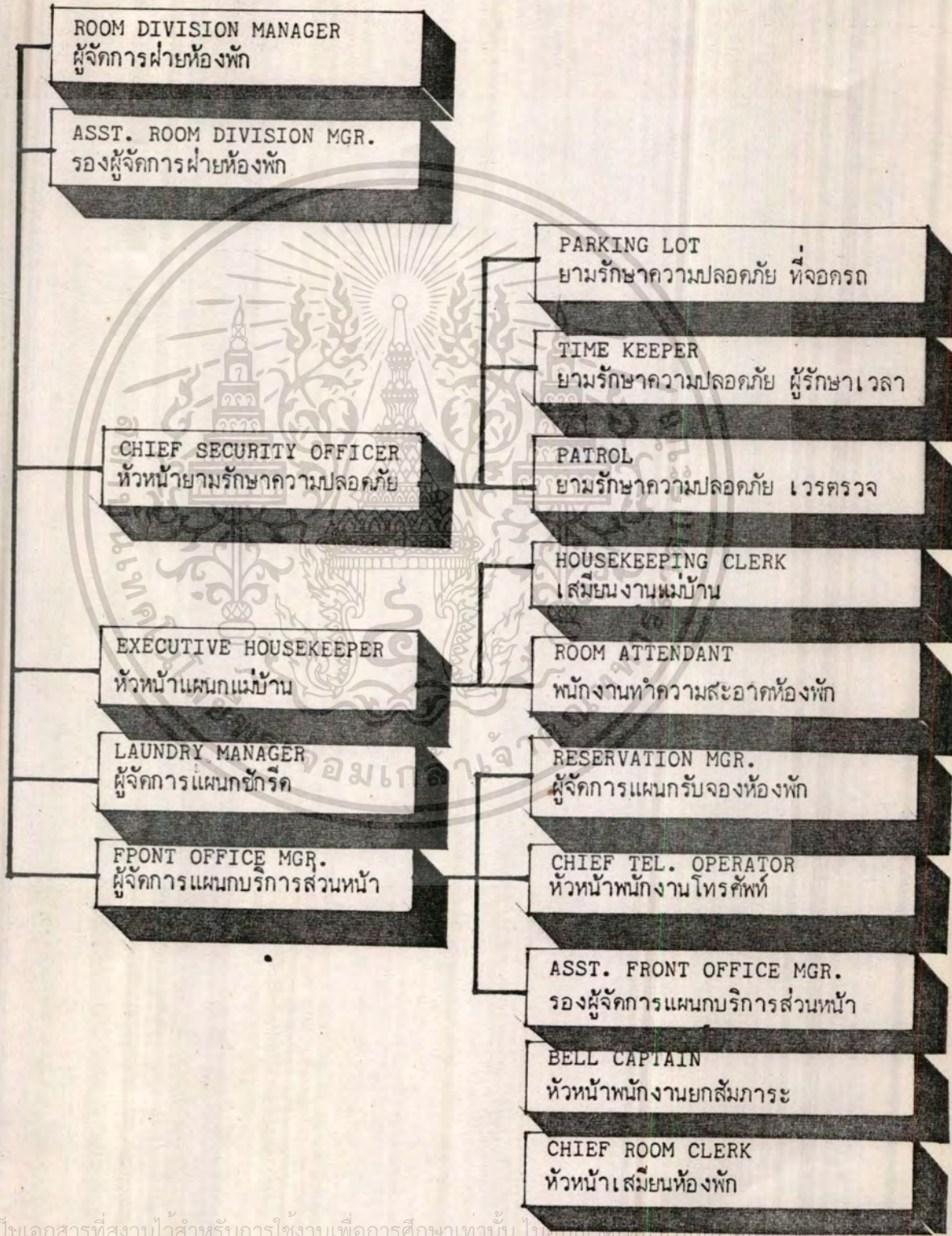


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4 แสดงสายการบริหารงานฝ่ายห้องพัก

ROOM DEPARTMENT

ORGANIZATION CHART



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญ...
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การวิเคราะห์ผู้ใช้โครงการ

4.5.1 การวิเคราะห์ประเภทผู้ใช้โครงการ

จากการศึกษาผู้ใช้โครงการ สามารถแบ่งประเภทของผู้ใช้โครงการออกได้ 2 ประเภท คือ ผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ จึงแยกทำการวิเคราะห์ เหตุผลในการวิเคราะห์ เพื่อหาความสัมพันธ์กันระหว่างผู้ใช้โครงการกับอาคาร ดังต่อไปนี้

ผู้ให้บริการ

เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ การออกแบบอาคารจึงควรมีการคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

- 1) คิวอาคาร อาคารจะต้องได้รับการออกแบบให้ตรงต่อความต้องการในเรื่องประโยชน์ใช้สอย มีความสะดวกสบายในการทำงาน โดยจัดวางส่วนต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กันให้อยู่ใกล้กัน หรือสามารถติดต่อกันได้โดยสะดวก ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของพนักงานเป็นไปอย่างสะดวกและรวดเร็ว การออกแบบส่วนจะให้บริการนี้ ไม่จำเป็นต้องหรูหราสวยงามก็ได้ เพราะไม่ได้เป็นส่วนที่สำหรับแขกผู้มาใช้บริการ ตรงข้ามกับส่วนด้านหน้าที่ไว้คอยบริการแขก จะต้องจัดให้หรูหราสวยงาม เพราะเป็นส่วนที่แขกชูและเชื่อ เชิญแขกให้เกิดความประทับใจ ซึ่งหากสามารถออกแบบและทำโดยไม่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมากนัก ก็เป็นสิ่งที่ควรสนใจด้วย
- 2) สภาพการทำงาน บรรยากาศการทำงานทั่วไป ได้แก่ แสงสว่าง การระบายอากาศ อุณหภูมิ เสียง และสี สิ่งเหล่านี้มีความสำคัญอย่างมากต่อการทำงาน นอกจากนี้ยังช่วยให้เกิดขวัญและกำลังใจแก่พนักงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งพนักงานส่วนอื่น ๆ นั่นก็ควรให้มีแสงสว่างดี เพื่อมีสมรรถภาพและปลอดภัย

- 3) สวัสดิการพนักงาน ควรจัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย ห้องอาหารพนักงาน ที่ให้ความสะดวก มีบรรยากาศช่วยเป็นกำลังใจในการทำงานของพนักงาน

ผู้รับบริการ

เป็นผู้ที่มาใช้บริการต่าง ๆ ของโรงแรม ซึ่งนอกจากจะเป็นผู้ที่มาใช้บริการส่วนอื่น ๆ ของโรงแรมด้วย จึงมีข้อควรคำนึงถึงในการออกแบบโรงแรมในโครงการดังนี้

- 1) อาคาร ต้องมีการออกแบบให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาพัก และผู้ที่มาใช้บริการอื่น ๆ ทั้งในด้านรูปทรงของอาคารที่สอดคล้องกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม พร้อมทั้งมีองค์ประกอบต่าง ๆ ครบครัน ใต้ระดับมาตรฐานสากล เพื่อให้ผู้ใช้บริการมีความสะดวกสบายปลอดภัย เมื่อเข้ามาใช้บริการของโรงแรม

2) สภาพแวดล้อม เนื่องจากโรงแรมในโครงการนี้มีลักษณะเด่นที่เป็น RESORT HOTEL ดังนั้นการออกแบบสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ต้องคำนึงถึงผู้ใช้บริการที่ต้องการการพักผ่อน ความสนุกสนาน ความเพลิดเพลินกับบรรยากาศของธรรมชาติ จึงควรใช้บรรยากาศของธรรมชาติที่มีและที่สร้างขึ้นมาให้เป็นประโยชน์ต่อสภาพแวดล้อมของโรงแรม เพื่อให้มีความเหมาะสมกับลักษณะของโรงแรมในโครงการ จึงควรจัดให้มีส่วนพักผ่อนหรือเล่นกีฬา ออกกำลังกาย เช่น สวนหย่อม สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส WIND SURE เป็นต้น

4.5.2 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

จากการศึกษาและรวบรวมข้อมูล อาจแบ่งประเภทของผู้ใช้โครงการออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ ผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ

เนื่องจากการแบ่งประเภทของผู้ใช้โครงการแบ่งเป็น 2 ประเภท จึงแยกทำการวิเคราะห์ ตามประเภท ดังนี้

ผู้ให้บริการ

แยกออกมาตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน โดยแยกออกเป็น

- ผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ระดับสูง
- เจ้าหน้าที่
- ลูกจ้าง หรือพนักงาน

ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการ แยกออกเป็น 2 ประเภท คือ ผู้ที่มาใช้บริการ และผู้ที่มาใช้บริการร่วม โดยแยกได้ดังนี้

- ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาพักในโรงแรม
- แยกที่มาพักเป็นส่วนตัว
- แยกที่มาพักเป็นกลุ่ม
- ผู้มาใช้บริการร่วม

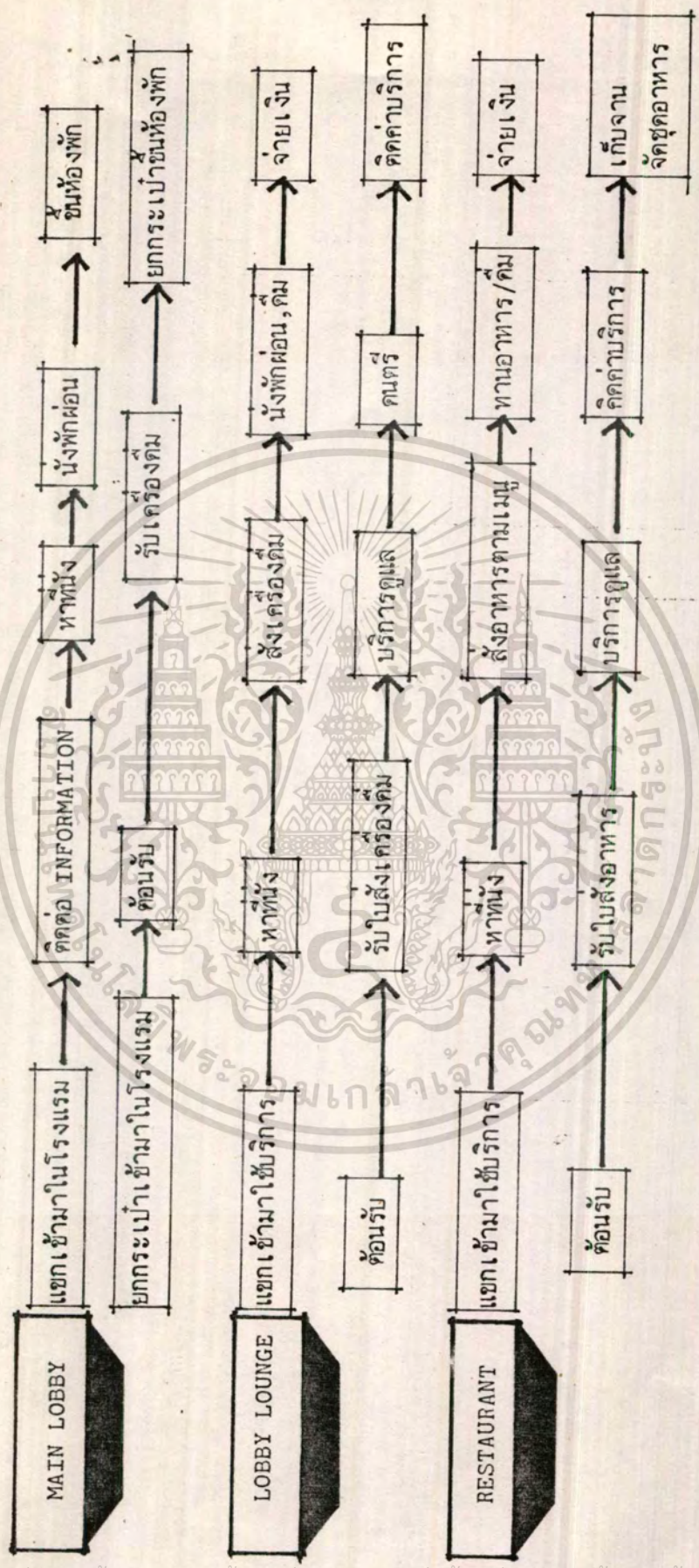
4.5.2.1 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้ภายในอาคาร

การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้ภายในอาคารนั้นจะเป็นสิ่งที่แสดงถึงองค์ประกอบในการกำหนดพื้นที่ภายในอาคาร การกำหนดการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ภายในเพื่อการออกแบบ ดังนั้น จึงทำการวิเคราะห์เฉพาะส่วนที่จะทำการออกแบบ ดังนี้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 5 พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

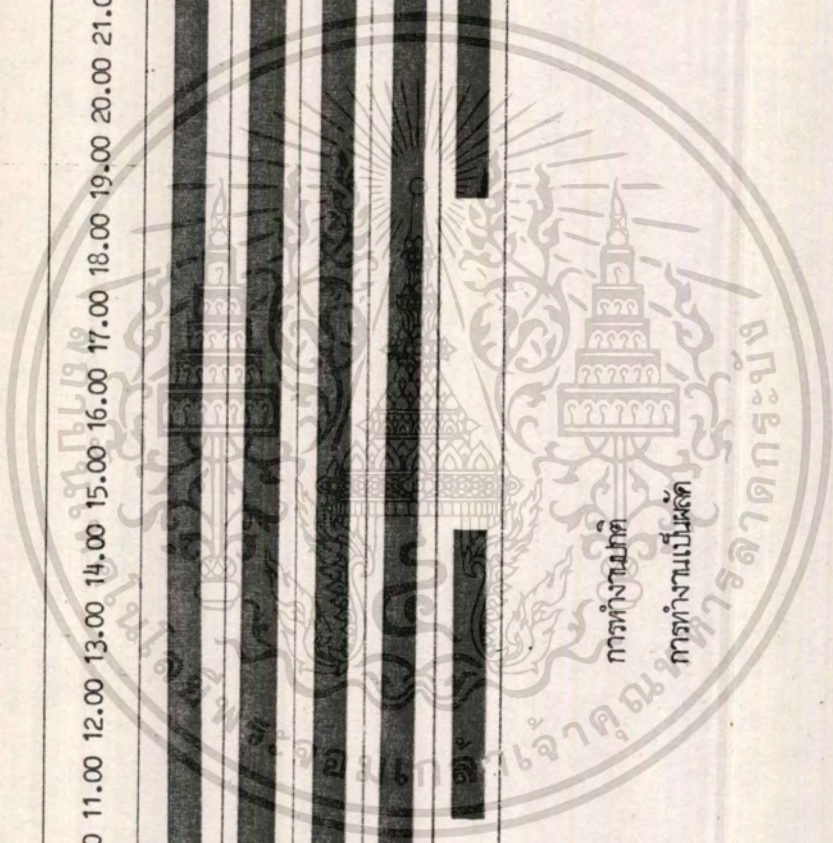


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 32 แสดงตารางเวลาการทำงาน

เวลา

ผู้ใช้	06.00	07.00	08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00	24.00	01.00	02.00	03.00	04.00	05.00
MAIN ENTRANCE	[Redacted]																							
FRONT DESK	[Redacted]																							
LOBBY	[Redacted]																							
LOBBY LOUNGE	[Redacted]																							
RESTAURANT	[Redacted]																							



การทำงานปกติ
การทำงานเป็นนัด

4.5.3 การวิเคราะห์อัตรากำลังของโครงการ

การประมาณจำนวนบุคลากรในโรงแรม ยังไม่มีการกำหนดอัตราที่แน่นอน และมีการเสนอเกณฑ์กันหลายลักษณะ สำหรับโครงการนี้อาศัยแนวทางการคิดจำนวนบุคลากร สองลักษณะ คือ

1. สถิติการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย รายงานประจำปี 2528 เสนอไว้ว่า จำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพัก (ทั่วประเทศไทย) คือ 1.093 คน และโรงแรมต่างจังหวัดเฉลี่ยตั้งแต่ 0.509-1.315 ค่าห้องพัก

2. จากหนังสือ THE HOTEL AND RESTAURANT BUSSINESS, REVISS EDITING (BOSTON MASS : CAHNERS PUBLISHING COMPANY) โดย DONALD ELUNDBURG หน้า 32-33 ได้เสนอต้นทุนในเรื่องต้นทุนของการทำธุรกิจโรงแรมว่า ในส่วนของการลงทุนเรื่องบุคลากรนั้น การดำเนินการของโรงแรมใช้คนน้อยกว่า 1 คนต่อ 1 คน เช่น 0.08 คนต่อ 1 ห้อง นอกเสียจากว่าค่าแรงในเขตนั้นค่า

เนื่องจากโครงการนี้เป็นโรงแรมตากอากาศ จึงเลือกใช้เกณฑ์บุคลากร 1 คนต่อ 1 ห้องพัก

ฉะนั้นโครงการนี้ซึ่งเป็นโรงแรมขนาด 100 ห้อง จึงต้องมีบุคลากรทั้งสิ้น 100 คน

การวิเคราะห์ประเภทของแรงงาน

จากการศึกษาการหาอัตรากำลังคนในโครงการจะใช้อัตรากำลังคนทั้ง 4 ระดับมีอัตราส่วนดังนี้

การวิเคราะห์รายละเอียดอัตรากำลังคนในส่วนที่ท่าวิทยานิพนธ์

ตารางที่ 35 แสดงอัตรากำลังคนของส่วนธุรการด้านหน้า (FRONT OFFICE AND ADMIN. STAFF) แผนกอาหารและเครื่องดื่ม (F & B)

หน้าที่	จำนวน (ทั้งหมด)
1. FRONT OFFICE MANAGER	1
2. ASSISTANT FRONT OFFICE MANAGER	1
3. NIGHT MANAGER	1
4. RESERVATION MANAGER	1
5. CHIEF RECEPTION	1
6. RECEPTION STAFF	4
7. FRONT CASHIER	1
8. CHIEF TELLERHON	1
TOTAL	11
<u>แผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE DEPARMTNE)</u>	
หน้าที่	จำนวน (ทั้งหมด)
1. FOOD & BEVERAGE MANAGER	1
2. ASSISTANT F & B MANAGER	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อัตรากำลังคนของหน่วยงานภัตตาคาร (RESTAURANT)

หน้าที่	จำนวน (ทั้งหมด)
1. RESTAURANT MANAGER	1
2. SUPERVISOR	1
3. CASHIER	1
4. WAITER	16
5. BUS BOY	10
TOTAL	29

อัตรากำลังคนของล็อบบี้ เลานจ์ (LOBBY LOUNGE)

หน้าที่	จำนวน (ทั้งหมด)
1. MANAGER	1
2. SUPERVISOR	1
3. CASHIER	1
4. BARTENDER	1
5. WAITER	8
6. BUS BOY	2
TOTAL	14

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.4 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ และการกำหนดเนื้อหาใช้สอย

4.5.4.1 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

ในการวิเคราะห์ที่ใช้หลักในการกำหนดความสัมพันธ์ โดยพิจารณาถึงลักษณะประเภทของความสัมพันธ์ ได้แก่

- ความสัมพันธ์ด้านบริหาร
- ความสัมพันธ์การบริการ
- ความสัมพันธ์การติดต่อ
- ความสัมพันธ์ด้านเทคนิค

โดยใช้แกนสัมพันธ์เป็นตัวแสดงการเชื่อมโยง การติดต่อตามความสัมพันธ์ ตามประเภทของกิจกรรม และแสดงการวิเคราะห์ในรูปตารางสังเคราะห์ความสัมพันธ์ (INTERECTION MATRIC) แล้วนำมาเขียนเป็น BUBBLE DIAGRAM ซึ่งประกอบด้วย องค์ประกอบ (ELEMENT) และแกนสัมพันธ์ (AXIS) ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 36 แสดงการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลักภายในโรงแรม

ELEMENT OF SERVICE SECTION IN SAN MARINO CONDOMINIUM

G.	V.	S.	ELEMENT
●	●	●	PARKING
	●	●	MAIN ENTRANCE
	●	●	SUB ENTRANCE
	●	●	LOBBY
●	●	●	FRONT DEST
	●	●	LOBBY LOUNGE
	●	●	RENTAL SHOP
	●	●	RESTAURANT
	●	●	COFFEE SHOP
	●	●	FUNCTION ROOM
	●	●	SAUNA ROOM
	●	●	GAME ROOM
	●	●	SWIMMING POOL
	●	●	YACHT CLUB
	●	●	TENNIS, SQUASH RM.
	●	●	GIUEST ROOM
●			MAIN KITCHEN
●	●		STAFF & SERVICE ENT.

0	NOT RELATION
1	LESS RELATION
2	MEDIUM RELATION
3	MOST RELATION

S.	SERVICE
V.	VISITOR
G.	GIUEST

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

INTERACTION MATRIX

SERVICE SECTION IN LOBBY
INTERACTION MATRIX

ELEMENT	MAIN ENTRANCE	RECEPTION	INFORMATION	REGISTRATION	CASHIER	MONEY EXCHANGE	STAFF DEPOSIT	WAITING AREA	PUBLIC TOILET	LUGGAGE STORE	BELL CAPTAIN	TELEPHONE	FRONT OFFICE
MAIN ENTRANCE	3	2	2	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
RECEPTION	2	3	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1
INFORMATION	2	1	3	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
REGISTRATION	1	0	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1
CASHIER	0	1	0	1	3	1	1	1	1	1	1	1	1
MONEY EXCHANGE	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1	1
STAFF DEPOSIT	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1	1
WAITING AREA	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1	1
PUBLIC TOILET	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1	1
LUGGAGE STORE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1	1
BELL CAPTAIN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1	1
TELEPHONE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	1
FRONT OFFICE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3

- 0 NOT RELATION
- 1 LESS RELATION
- 2 MEDIUM RELATION
- 3 MOST RELATION

SERVICE SECTION IN RESTAURANT
INTERACTION MATRIX

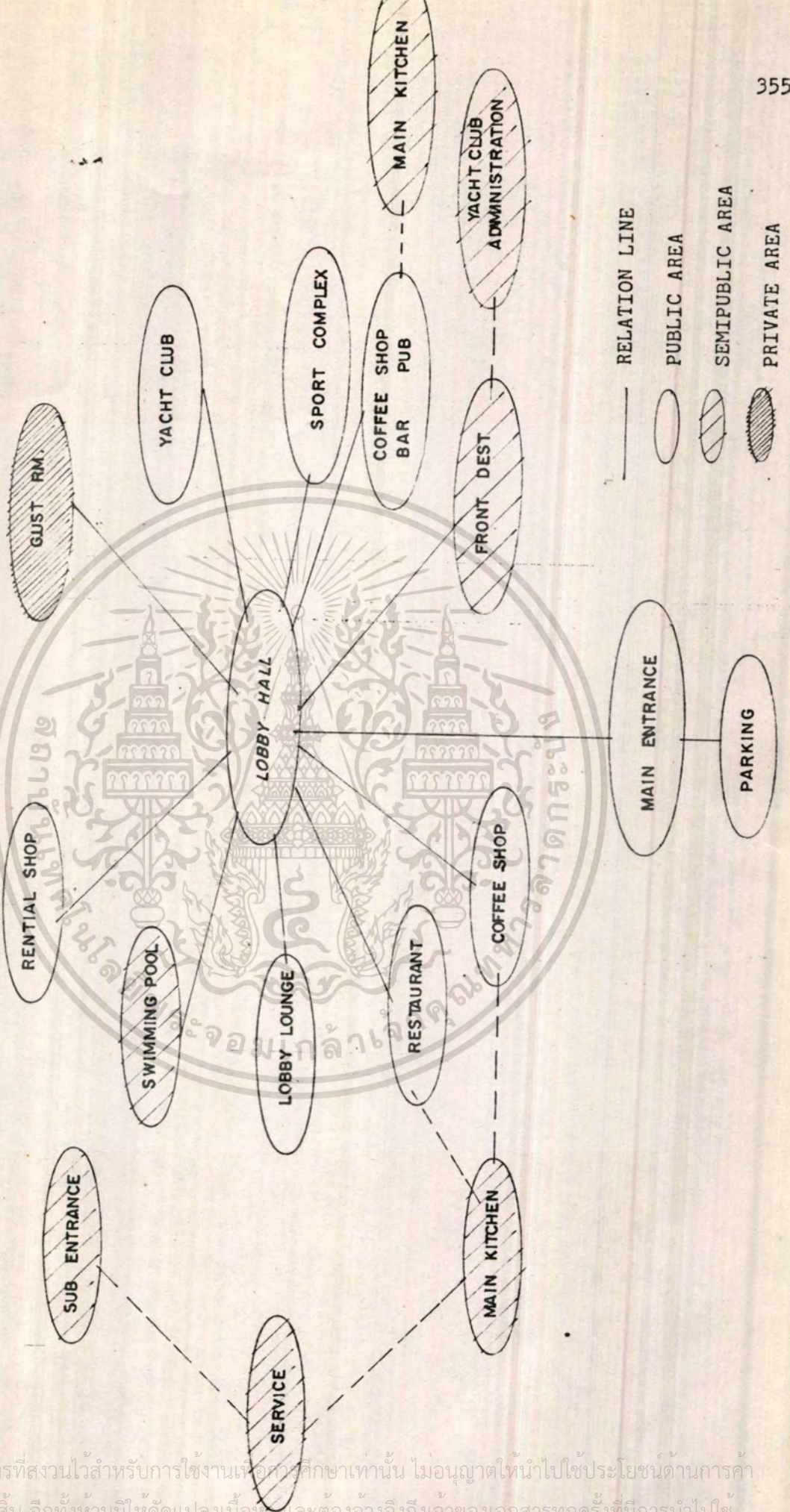
ELEMENT	WAITING AREA	CASHIER	RECEPTION FOXER	SERVICE COUNTER	PANTRY	SERVICE STATION	SEAT	TOILET
WAITING AREA	0	3	0	0	0	0	0	0
CASHIER	3	3	0	0	0	0	0	0
RECEPTION FOXER	0	0	3	0	0	0	0	0
SERVICE COUNTER	0	0	0	3	0	0	0	0
PANTRY	0	0	0	0	3	0	0	0
SERVICE STATION	0	0	0	0	0	3	0	0
SEAT	0	0	0	0	0	0	3	0
TOILET	0	0	0	0	0	0	0	3

SERVICE SECTION IN LOBBY LOUNGE
INTERACTION MATRIX

ELEMENT	CASHLER	COUNTER BAR	PANTRY	SEAT	MUSICAL AREA	PUBLIC TOILET
CASHLER	3	2	3	0	3	3
COUNTER BAR	2	3	0	0	0	0
PANTRY	3	2	3	0	0	0
SEAT	0	0	0	3	0	0
MUSICAL AREA	3	0	0	0	3	0
PUBLIC TOILET	3	0	0	0	0	3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

BUBBLE DIAGRAM OF SAN MARINO CONDOMINIUM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.4.2 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนต่าง ๆ ของโครงการ

จากการศึกษาองค์ประกอบต่าง ๆ ของโรงแรม พบว่าโรงแรมในโครงการซึ่งเป็นโรงแรมชั้น 1 ซึ่งต้องการความหรูหรา สะดวกสบาย และการบริการที่ดีของทางโรงแรม จึงควรจัดให้มีองค์ประกอบดังกล่าวมาแล้วอย่างครบถ้วน นอกจากนี้โครงการยังเป็นโรงแรมประเภท RESORT ซึ่งตั้งอยู่ริมชายหาด เพื่อความสมบูรณ์ของโครงการจึงควรมีองค์ประกอบเสริมด้านบริการ และสันทนาการ เกี่ยวกับชายหาด และทะเล

การกำหนดพื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบต่าง ๆ ในโครงการเพื่อทำการออกแบบตกแต่งภายในนั้น มีหลักการในการพิจารณาที่สำคัญ 4 ประการ คือ

- ลักษณะการใช้สอย
- พฤติกรรมและจำนวนผู้ใช้พื้นที่
- ขนาดและจำนวนอุปกรณ์และครุภัณฑ์
- นโยบายของโครงการ

โดยทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบจากมาตรฐานสากล คือ

- NEAFERT ARCHITECT DATA
- GRAGHC STANDARD
- HUMAN DIMANTION
- TIME SAVER

- การประมาณจากพื้นที่จริง และการสอบถาม

การพิจารณาหาพื้นที่ใช้สอย ควรคำนึงถึงความต้องการพื้นที่ โดยความต้องการจะแปรผันตามความสะดวกของการใช้ชนิดและคุณค่า ตำแหน่งที่ตั้งรูปแบบของการจัดการ และความถี่ของความต้องการ ให้มีความเหมาะสม อาจมีการเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริง

พื้นที่ใช้สอยของส่วนต่าง ๆ ภายในโครงการ พื้นที่นี้จะทำเฉพาะในส่วนของการ เสนอวิทยานิพนธ์เท่านั้น

โถงหัดคอบ และค็อนรับ (MAIN LOBBY & FRONT DESK)

ลักษณะโดยทั่วไป : โถงค็อนรับเป็นศูนย์กลางของโรงแรม เป็นจุดที่จะแจกไปยังส่วนต่าง ๆ และเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักจะได้สัมผัสก่อนส่วนอื่น เมื่อก้าวเข้าสู่ตัวอาคาร คล่องคจนเป็นที่ที่แขกใช้เป็นที่ติดค็อหัดคอบ และเป็นศูนย์กลางอำนวยความสะดวกและให้ข่าวสารบริการแก่ผู้มาใช้บริการด้านต่าง ๆ ดังนั้นจึงควรอยู่ในตำแหน่งที่พบเห็นได้โดยงานจากทางเข้าใหญ่ สามารถติดค็อได้โดยสะดวก และเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน ซึ่งต้องติดค็อกับคนจำนวนมาก จึงควรมีขนาดใหญ่พอเพียงและมีการตกแต่งที่สวยงาม โอบโถง สร้างบรรยากาศที่ดี เพื่อให้แขกเกิดความประทับใจ

ที่ตั้ง :

GROUND FLOOR ทำเลที่ตั้งเป็นศูนย์กลางที่สามารถแจกไปยังส่วนอื่น ๆ ของโรงแรมได้อย่างสะดวก

สถานที่ใกล้เคียง : LOBBY LOUNGE, COFFEE SHOP

เนื้อที่ : 209 ตารางเมตร

เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง ทุกวัน

ผู้ใช้งานที่ :

1) ผู้ให้บริการ

- หัวหน้าพนักงานค็อนรับประจำผลัด (SHIFTLEADER RECEPTIONIST)

- พนักงานค็อนรับ (RECEPTIONIST)

- พนักงานฝ่ายการเงิน (FRONT OFFICE CASHIER)

- BELL CAPTAIN

- BELL BOYS

- DOOR BOYS

2) ผู้ใช้บริการ

- แขกผู้มาพักในโรงแรม

- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ : แยกผู้มาพัก จะเข้าสู่โรงแรมทางประตูใหญ่ของโถงพักคอย โดยมี DOOR BOYS และ BELL BOYS คอยเปิดประตูและช่วยยกสัมภาระให้ แยกจะติดต่อกองห้องพักที่เคาน์เตอร์ต้อนรับ (FRONT DESK) หรือบางราย อาจทำการจองห้องไว้ล่วงหน้าแล้วซึ่งพนักงานต้อนรับและพนักงานลงทะเบียนจะประสานงานกับพนักงานฝ่ายรับจองห้องพัก เมื่อพนักงานจัดหาห้องพักให้แยก อธิบายราคาค่าห้องพร้อมค่าบริการและภาษี หมายเลขห้องพัก และทำการลงทะเบียนเรียบร้อยแล้ว แยกจะได้กุญแจห้องพักจากพนักงาน และ BELL BOYS จะเป็นผู้พาแยกไปยังห้องพัก พร้อมกับกระเป๋าและสัมภาระส่วนตัวของแยก ถ้ามีกระเป๋าเดินทางใบใหญ่ พนักงานยกสัมภาระจะยกนำขึ้นไปให้ใช้ เวลาทั้งหมดประมาณ 5-10 นาที

กลุ่มทัวร์

: ถ้าผู้มาพักเป็นลักษณะกลุ่มทัวร์ กลุ่มของแยกจะนั่งรอที่บริเวณโถงพักคอย โดยไกด์นำเที่ยวจะเป็นผู้ติดต่อและลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ โดยผู้ประสานงานทัวร์ของโรงแรมจะเป็นผู้แจ้งให้สมาชิกคณะทัวร์ทราบถึงรายละเอียดต่าง ๆ ถ้าเป็นกลุ่มซึ่งมีจำนวนมาก อาจใช้เวลา 10-20 นาที ในกรณีแยกต้องการฝากสัมภาระบางอย่างที่ไม่จำเป็นต้องใช้บนห้องพักก็จะติดต่อกับ BELL CAPTAIN ไว้ในห้องฝากของ หรือถ้าเป็นของมีค่าก็จะติดต่อกับพนักงานฝ่ายการเงิน ฝากไว้ในเซฟของโรงแรม

แยกพิเศษ

: สำหรับผู้ติดต่อกับแยก อาจสอบถามหมายเลขห้องพักจากพนักงานที่เคาน์เตอร์ แล้วโทรขึ้นไปหาแยกที่ห้องพัก โดยอาจนัดพบกันที่โถงต้อนรับ หรือบริเวณอื่น ๆ ตามแต่สะดวก

การออกนอกโรงแรม : เวลาที่แยกผู้มาพักจะออกไปนอกโรงแรม จะนำกุญแจมาฝากไว้ที่:

เคาน์เตอร์ต้อนรับ โดยหย่อนกุญแจลงทาง KEY DROP บนเคาน์เตอร์ ซึ่งพนักงานจะเก็บไปแยกใส่ในช่องเก็บกุญแจตามหมายเลขห้อง เมื่อแยกจะขึ้นห้องพัก จึงจะไปขอกุญแจ โดยออกหมายเลขห้องพัก พนักงานก็จะหยิบกุญแจมาให้

การ CHECK-OUT: เมื่อพนักงานต้อนรับได้รับแจ้งจากแขกว่าจะลงทะเบียนออกเวลาใด จะต้องแจ้งให้พนักงานฝ่ายการเงินทราบล่วงหน้า เพื่อตรวจสอบและปิกนัฎฐี รายจ่ายของแขก ทำการลงทะเบียนออก และช่วยอำนวยความสะดวกแก่แขกในการชำระเงิน และสูกท่าย กล่าวคำขอบคุณและเชื้อเชิญให้มาใช้ บริการอีกในโอกาสหน้า พนักงานต้อนรับจะต้องสอบถาม BELL BOYS ทุก ครั้งที่มีการลงทะเบียนออก (CHECK OUT) เกี่ยวกับเรื่องกุญแจห้องพัก และเมื่อได้รับคืนแล้วต้องนำไปใส่ในช่องเก็บกุญแจ (KEY RACK)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่

1. พื้นที่จริง 209 ตารางเมตร
2. พื้นที่ประมาณจากจำนวนห้องพัก ประมาณ 100 ตารางเมตร
(1 เมตร²/ห้องพัก จาก TIME SAVER STANDARD)
3. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย

การประมาณจำนวนความต้องการที่นั่งในโถงพักคอย คือ 33 ที่นั่ง

ตารางที่ 37 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ในโถงพักคอย (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	พ.ท./หน่วย (ม ²)	จำนวน	พ.ท.รวม (ม ²)	หมายเหตุ
1. พื้นที่เคาน์เตอร์ต้อนรับ (FRONT DESK)	-	-	14.85	เนื้อที่ใช้สอยสำหรับการ ทำงาน และติดต่อลูกค้าใน บริเวณเคาน์เตอร์ ที่จำเป็น ประมาณ 4.5 (4.5×3.3)
2. ที่นั่งพักคอย	2	33	66	
3. พื้นที่โต๊ะบริษัทัวร์	4.2	1	4.2	ใช้เนื้อที่ เช่นเดียวกับชุด ทำงาน 1 ชุดธรรมดา ที่ ไม่มีโต๊ะวางเครื่องพิมพ์ดีด
4. พื้นที่โต๊ะเขียนหนังสือ สำหรับนักธุรกิจ	1.68	1	1.68	โต๊ะเขียนหนังสือห้าไป
5. พื้นที่สำหรับ	4.2	2	8.4	
6. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	0.64	2	1.28	
7. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง	0.15	50	7.5	(คูทัวร์ 1 คน มีกระเป๋า 2 ใบ 1 กลุ่มประมาณ 50 คน)
8. พื้นที่สัญจร			104.5	คิด 50% ของพื้นที่จริง
			รวม 208.41	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำมาใช้ให้แจ้งเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ยี่สิบห้าปีให้หลังเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป $\frac{พื้นที่จริง}{209} > \frac{พื้นที่}{100} > \frac{พื้นที่ประมาณจากจํานวนห้องพัก}{208.41} < \frac{พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย}{}$

พื้นที่จริง > พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย + 0.59 ตารางเมตร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โถงนั่งเล่น (LOBBY LOUNGE)

ลักษณะโดยทั่วไป : เป็นส่วนบริการ เครื่องดื่มทุกประเภทเป็นส่วนใหญ่ จุดประสงค์ของแขกผู้มาใช้บริการจะนิยมฟังเพลง และนั่งคุยกันมากกว่าอย่างอื่น เป็นบริเวณพักผ่อนสำหรับแขกผู้มาพักได้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน นอกจากนี้ยังอาจใช้เป็นที่นั่งอ่านหนังสือ คืมเครื่องดื่ม นั่งรอเวลาที่จะออกไปนอกสถานที่ หรือไปยังห้องอาหารต่าง ๆ

ที่ตั้ง : เป็นที่ติดต่อเนื่องจากบริเวณ LOBBY

สถานที่ใกล้เคียง : MAIN LOBBY

เนื้อที่ : 143 ตารางเมตร

เวลาทำการ : 9.00-24.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ : 1) ผู้ให้บริการ

- พนักงานบริการ

- พนักงานเก็บเงิน

- กัปตัน

- บาร์เทนเดอร์

2) ผู้ใช้บริการ

- แขกผู้มาพักในโรงแรม

- ผู้มาติดต่อ หรือใช้บริการอื่น ๆ ของโครงการ

พฤติกรรมโดยย่อ : แขกจะเดินทางมานั่งในบริเวณซุทที่นึ่งที่จัดไว้ หรืออาจจะนั่งที่เคาน์เตอร์ก็ได้ ในกรณีมาคนเดียว หรือมาเพื่อคืมเครื่องดื่ม และไม้นั่งนานนัก พนักงานบริการจะให้แขกเลือกเครื่องดื่ม จากเมนู บาร์เทนเดอร์จะเป็นผู้ผสมเครื่องดื่มได้ตามคำสั่ง ถ้าแขกนั่งที่เคาน์เตอร์อยู่แล้วก็จะสั่งเครื่องดื่มกับบาร์เทนเดอร์โดยตรง จุดมุ่งหมายเพื่อการพักผ่อนและฟังเพลงเป็นหลัก

ภัตตาคาร (RESTAURANT)

ลักษณะโดยทั่วไป : เป็นส่วนบริการอาหารกลางวัน และเย็นด้วยอาหารทั่วไป และอาหารทะเล
ทุกประเภท หรือตามเมนู ตำแหน่งของภัตตาคารนี้อยู่บริเวณชั้นลอย มีที่นั่ง
พักคอยด้านหน้าในกรณีโต๊ะเต็ม ผนังโดยรอบเป็นกระจก สามารถมองเห็น
ทิวทัศน์ได้โดยรอบ ทั้งทะเลและธรรมชาติ นอกจากนี้ยังมีโดงพักคอย คั่น
รับอยู่ด้านหน้าทางเข้า และบรรยากาศตกแต่ง หรรษา

ที่ตั้ง : ชั้นลอย MEZZANINE

สถานที่ใกล้เคียง : RENTAIL SHOP

เนื้อที่ : 546 ตารางเมตร

เวลาทำการ : ช่วงอาหารกลางวัน 11.00-14.00 น.

ช่วงอาหารเย็น 18.00-23.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ : 1) ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการภัตตาคาร

- หัวหน้าพนักงานบริการ

- กัปตัน

- พนักงานต้อนรับ

- พนักงานบริการ

- ผู้ช่วยพนักงานบริการ

2) ผู้ใช้บริการ

- แยกผู้มาพักในโรงแรม

- บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ

พฤติกรรมโดยย่อ : เมื่อแขกเข้าประตูมา จะมีพนักงานต้อนรับมาทำการต้อนรับและพาไปนั่งที่
โต๊ะ จากนั้นเมื่อแขกไปนั่งพักทักท้วงซักครู่แล้ว จึงนำเมนูมาให้ดู เพื่อสั่ง
อาหารและเครื่องดื่ม จากนั้นเครื่องดื่มจะถูกนำมาเสิร์ฟ ก่อน แล้วอาหาร
ถึงจะตามมา หรือในบางกรณีที่แขกต้องการรอเพื่อนที่นัดไว้ ก็จะสามารถ
นั่งคอยได้บริเวณโดงพักคอย การเสิร์ฟอาหาร หรือสั่งอาหารของแยกจะมี

กัปตัน พนักงานบริการคอยดูแลอย่างใกล้ชิด และอำนวยความสะดวกสบาย
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ :

1. พื้นที่จริง 546 ตารางเมตร
 2. พื้นที่ประมาณจากจำนวนห้องพัก ประมาณ 129 ตารางเมตร
(1.29 ม²/ห้องพัก จาก THE SAVER STANDARD)
 3. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย
- การประมาณจำนวนที่นั่งในภัตตาคาร คือ 220 ที่นั่ง

ตารางที่ 39 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใน RUSTAURANT

องค์ประกอบ	พ.ท./หน่วย (ม ²)	จำนวน	พ.ท.รวม (ม ²)	หมายเหตุ
1. พื้นที่ส่วนที่นั่งพักคอย	2	7	14	SOFA 1 ตัว ARMCHAIR 4 ตัว
2. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	1.5	220	329.3	
3. พื้นที่ SERVICE STATION	2.9	4	11.6	
4. พื้นที่ SERVICE COUNTER			81.9	คิด 15% ของพื้นที่
5. พื้นที่สัญจร			109.2	คิด 20% ของพื้นที่
รวม			545.7	

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่ประมาณจากห้องพัก > พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย

 546 129 545.7

 พื้นที่จริง > พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย + 0.3 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.5 การวิเคราะห์ตำแหน่งครุภัณฑ์

การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ และการกำหนดตำแหน่งครุภัณฑ์ จำเป็นต้องศึกษาและวิเคราะห์ในหลายรูปแบบ เพื่อให้ได้สิ่งที่เหมาะสมและดีที่สุด โดยการพิจารณาจากความต้องการพื้นที่ ขนาดของครุภัณฑ์ ความสัมพันธ์ระหว่างกันและกัน ความสวยงาม และวัสดุที่นำมาตกแต่ง โดยจะวิเคราะห์ตำแหน่งครุภัณฑ์ในส่วน LOBBY LOBBY LOUNGE และ RESTAURANT

LOBBY HALL

โถงพักคอย ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่อยู่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณพักรอ และส่วนบริการด้านหน้า สามารถแยกไปยังส่วนบริการต่าง ๆ ได้โดยสะดวก ในการกำหนดตำแหน่งครุภัณฑ์นั้นต้องคำนึงถึงความสวยงาม ความสะดวกสบาย บรรยากาศที่ต่อเนื่องระหว่างภายนอกกับภายในอาคารเป็นสำคัญ โดยทั่วไปจะใช้โถงเป็นจุดศูนย์รวมใจกลางหมุนเวียนของแขก ดังนั้น โถงนี้ควรจะเป็นส่วนแรกและส่วนสำคัญที่จะให้แขกได้รับความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้น ๆ จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งไว้สวยงามทุกส่วน โดยเฉพาะบริเวณนั่งพักคอยต้องมีการจัดวางครุภัณฑ์ให้เหมาะสม และได้รับประโยชน์มากที่สุด จึงควรกำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักรอ ก่อน การจัดวางชุดรับแขกในลักษณะตัวเดียวและอยู่กันเป็นกลุ่ม เพื่อว่าแขกที่มาคนเดียวสามารถจะเข้าไปนั่งได้โดยไม่ คอะเขิน พร้อมกับการจัดเก้าอี้ชุกยาว สำหรับบุคคลที่มาเป็นหมู่คณะ ได้นั่งพักรอรวมกันเป็นกลุ่ม

LOBBY LOUNGE

ลักษณะเป็นโถงสำหรับนั่งผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเอง สำหรับการนั่งพักผ่อนรอ และการบริการเครื่องดื่ม มีบริเวณเขียนจดหมาย กรอกแบบฟอร์มไว้ตามจุดต่าง ๆ ควรมีบริเวณบรรเลงเพลง โดยเป็นเปียโน หรืออื่น ๆ การวางตำแหน่งครุภัณฑ์จึงจำเป็นต้องคำนึงถึงบรรยากาศภายในเพื่อให้เกิดการดึงดูดใจ ลักษณะเชื่อเชิญ การจัดวางเฟอร์นิเจอร์ต้องเป็นกลุ่ม มีแบบหลายลักษณะ เก้าอี้และโต๊ะสามารถขยับได้ โต๊ะส่วนใหญ่เป็นโต๊ะเดี่ยว เก้าอี้ควรนั่งสบายให้เหมาะกับการนั่งพักรอเพื่อการผ่อนคลาย และการดื่ม ที่นั่งนาน ๆ นอกจากนี้ยังมี COUNTER BAR โดยใช้ STOOL นั่งอยู่ด้านหน้า เพื่อให้บริการสำหรับแขกที่มาคนเดียว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

RESTAURANT

ภัตตาคาร หรือ สถานบริการด้านอาหารนั้น จะเป็นที่ ๆ ให้ความสุขด้านหนึ่ง แก่คนที่เข้าไปรับบริการ และจำเป็นอย่างมากที่โรงแรมจะต้องมีหน่วยงานส่วนนี้ประกอบด้วยทาง เข้า ส่วนพักรอ ส่วนรับประทานอาหาร และที่สำคัญคือ มีคนตรีเบา ๆ อาจมีเวทีหรือเสียง ตามสายก็ได้ เพื่อเพิ่มบรรยากาศในการรับประทานอาหาร COUNTER แสดงอาหารพิเศษให้ผู้ มารับประทานอาหารได้เห็น และรู้สึกทำให้อยากรับประทานอาหารมากขึ้น

การกำหนดตำแหน่งครุภัณฑ์ภายในภัตตาคารจำเป็นต้องพิจารณาจากเนื้อที่ที่พอ เพียง และความต่อเนื่องจากอาคารให้มีความสัมพันธ์ต่อการลงทุน ความพอใจในการบริการ ควรจะสมดุลย์ตามเหตุผลต่อไปนี้

1. ข้อเสนอความถาวรของสิ่งอำนวยความสะดวก
2. ความเจ็บคมของการจัดการที่จำเพาะเจาะจง
3. สำระสำคัญของการจัดที่มีประสิทธิภาพ
4. มาตรฐานที่บังคับควรใช้ในชุกอนามัย คุณภาพที่ดีของการผลิตและการบริการ

การวิเคราะห์ข้อดี-ข้อเสียของโต๊ะอาหาร

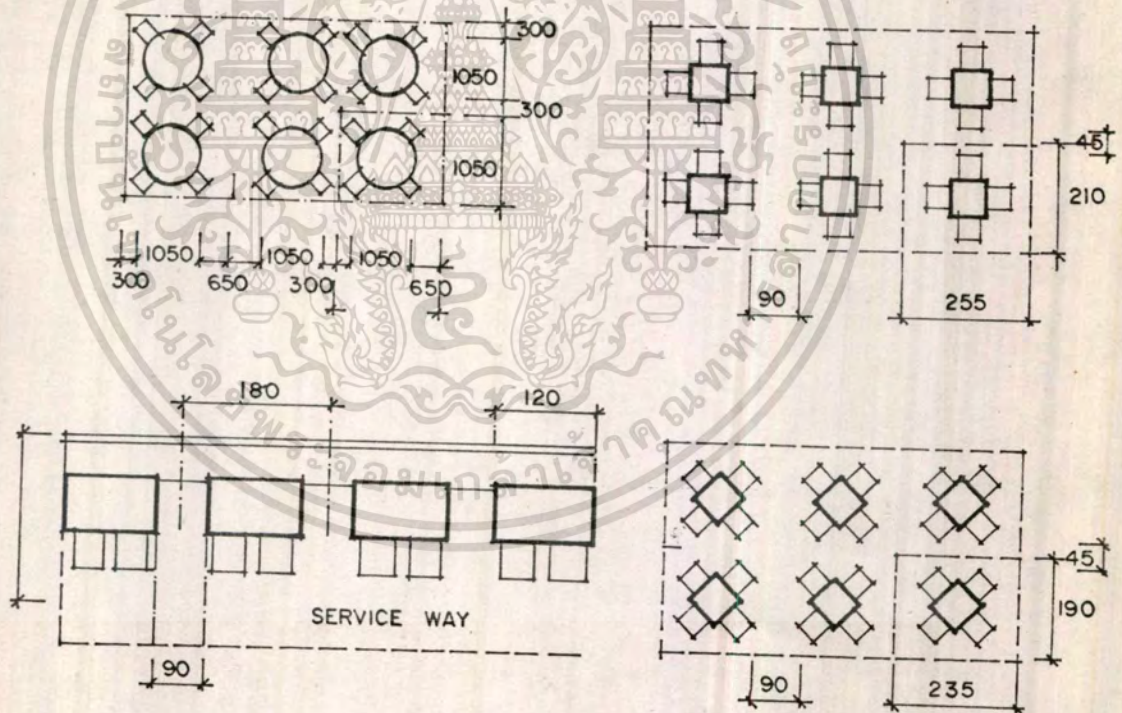
1. โต๊ะอาหารสี่เหลี่ยม 4 คน ขนาด 0.90 × 0.90 เมตร วางแปลนแบบขนานกันระหว่างโต๊ะ จะต้องให้เนื้อที่ซึ่งรวมเนื้อที่ขยับตัว เลื่อนเข้าออก 5.75 ตารางเมตร
2. โต๊ะอาหารสี่เหลี่ยม 4 คน ขนาด 0.90 × 0.90 เมตร วางแปลนแบบทแยงมุม ต้องใช้เนื้อที่ทั้งหมด 4.50 ตารางเมตร
3. โต๊ะอาหารกลม 4 คน เส้นผ่าศูนย์กลาง 1.05 เมตร วางแปลนเก้าอี้ทแยงมุม ต้องใช้เนื้อที่ทั้งหมด 3.30 ตารางเมตร

จะเห็นได้ว่า แบบที่ 2 สามารถประหยัดเนื้อที่ได้ 1.25 ตารางเมตรของแบบที่ 1 ในขณะที่ประโยชน์ใช้สอยเท่าเทียมกัน และทางสัญจรก็ว่าด้วย และแบบที่ 3 ยังสามารถใช้เนื้อที่ให้น้อยกว่าแบบที่ 2 ใต้อีก 1.20 ตารางเมตร นั่นคือประหยัดเนื้อที่กว่าแบบที่ 1 ได้ถึง 2.45 ตารางเมตร

สรุป การจัดแปลน แบบที่ 3 จะเปลืองเนื้อที่น้อยที่สุด แต่จะนำเอาโต๊ะมา
 ต่อกันเป็นชุดใหญ่ไม่ได้ และเนื้อที่ตรงขอบโต๊ะจากความเป็นสี่เหลี่ยมขาดหายไป อย่างไรก็ตาม
 ตามแม่แบบที่ 3 จะนำมาต่อเป็น 2 ชุดไม่ได้ แต่สามารถนำเก้าอี้มาเสริมได้อีก 2 ตัว ก็ยัง
 คงไม่มีประสิทธิภาพเท่าแม่แบบที่ 1 ซึ่งสามารถต่อได้มากกว่า 2 ชุด หรืออาจถึง 3 ชุดได้

การจัดแปลนแบบที่ 2 มีประสิทธิภาพมากที่สุดและประหยัดเนื้อที่พอสมควร
 หมายเหตุ ถ้าเป็นการคำนวณขนาดของโต๊ะอาจจะไม่ถึง 0.90 x 0.90 เมตร ก็ได้ อาจจะใช้
 0.70 x 0.70 เมตร หรือ 0.75 x 0.75 เมตร หรือ 0.80 x 0.80 เมตร เพื่อเป็นการ
 ประหยัดเนื้อที่ และผลทางการค้า

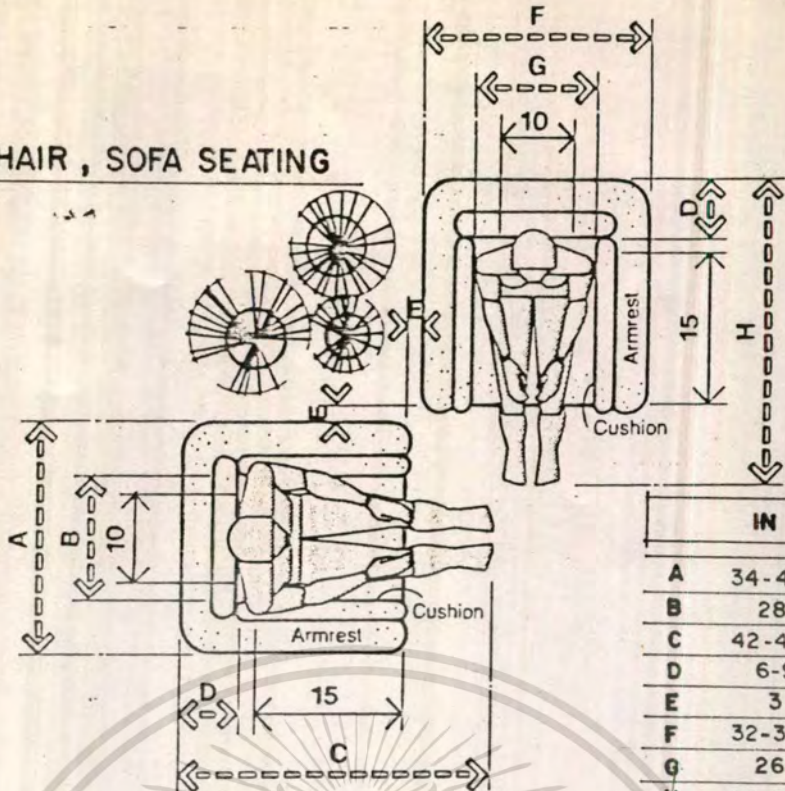
TABLES ARRANGEMENT



รูปที่ 28 แสดงการเปรียบเทียบ การจัดโต๊ะอาหารแบบต่าง ๆ

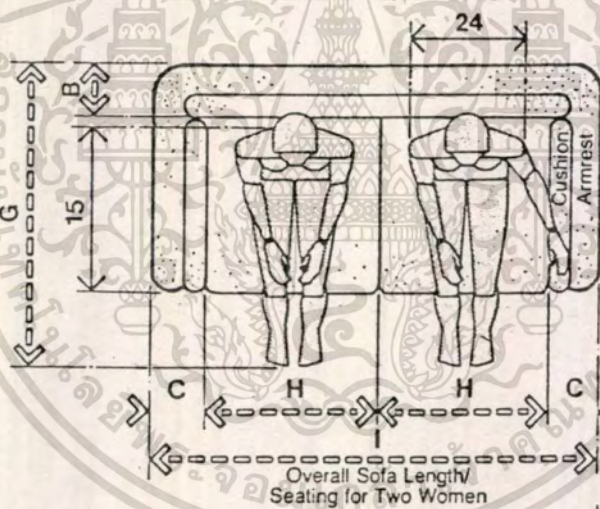
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ARM CHAIR , SOFA SEATING



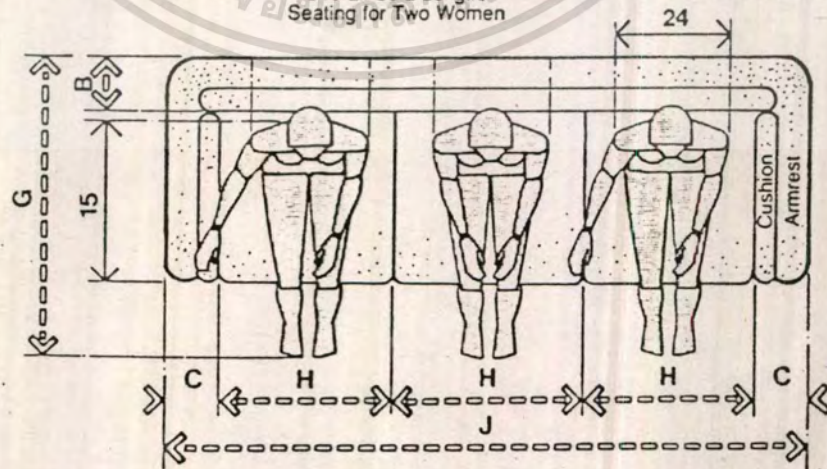
	IN	CM
A	34-40	86.4-101.6
B	28	71.1
C	42-48	106.7-121.9
D	6-9	15.2-22.9
E	3	7.6
F	32-38	81.3-96.5
G	26	66.0
H	40-46	101.6-116.8
I	48-60	121.9-152.4
J	3-6	7.6-15.2

**CORNER LOUNGE CHAIR SEATING/
MALE AND FEMALE**



	IN	CM
A	42-48	106.7-121.9
B	6-9	15.2-22.9
C	3-6	7.6-15.2
D	28	71.1
E	62-68	157.5-172.7
F	90-96	228.6-243.8
G	40-46	101.6-116.8
H	26	66.0
I	58-64	147.3-126.6
J	84-90	213.4-228.6

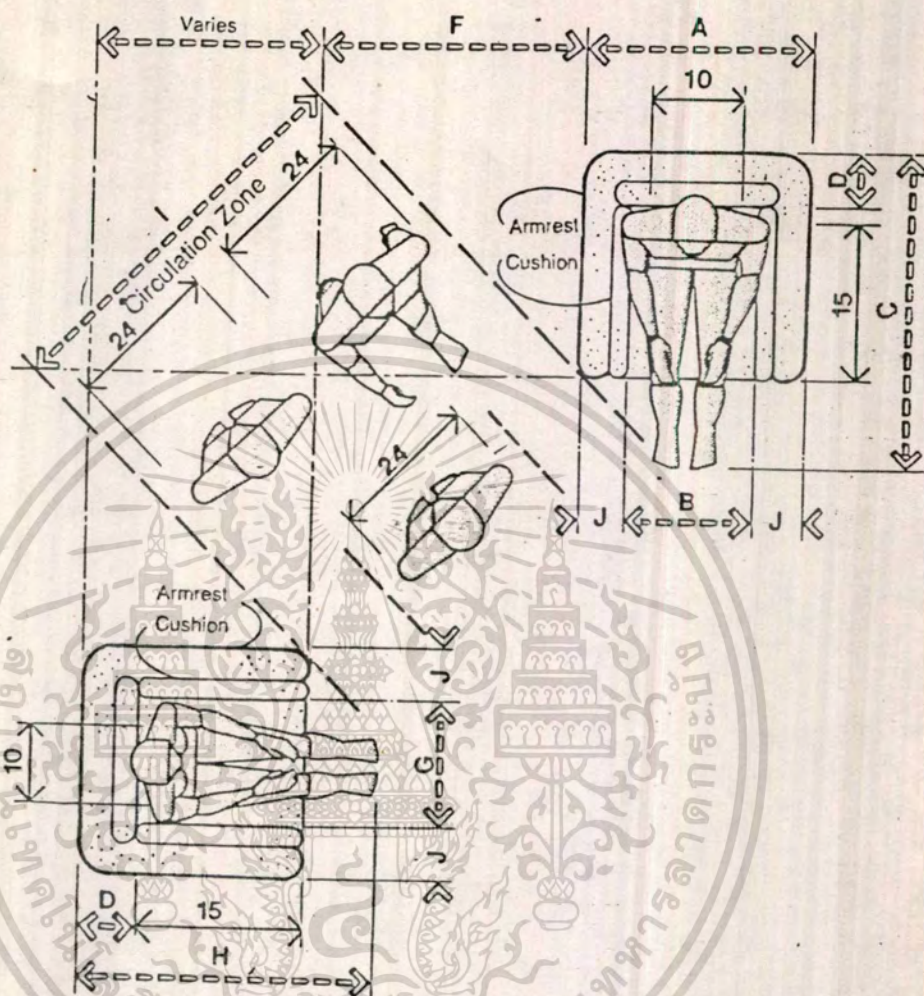
Overall Sofa Length/
Seating for Two Women



SOFA SEATING / FEMALE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น รูปที่ 29 กำหนดขนาดของที่นั่งสำหรับ 1 คน 2 คน และโซฟา 3 ที่นั่ง

CORNER LOUNGE SEATING WITH CIRCULATION



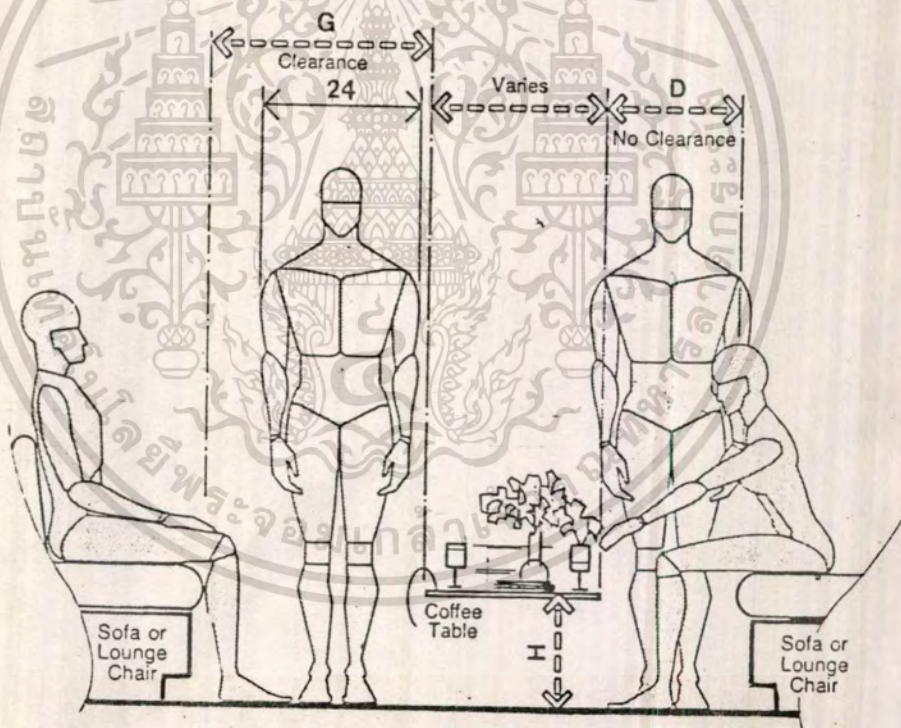
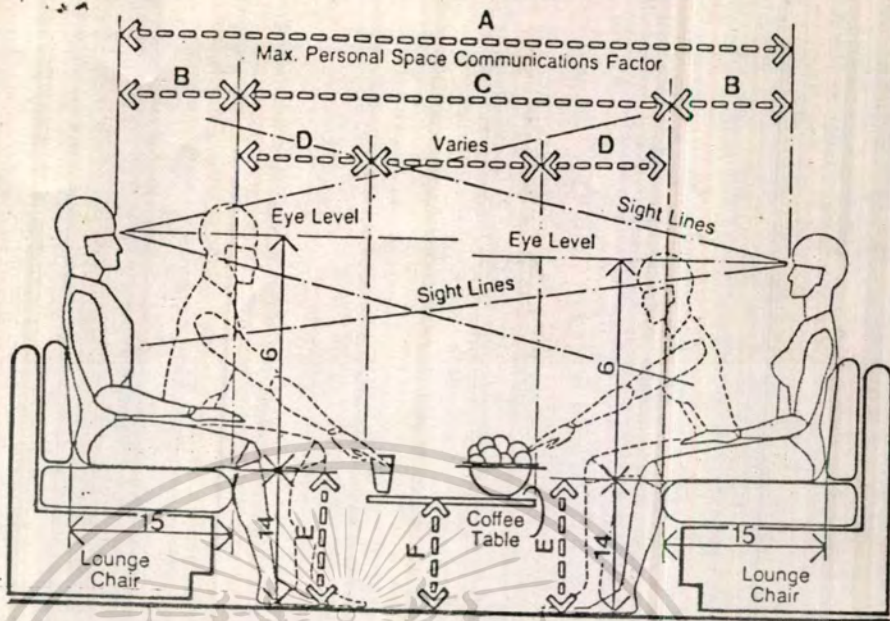
	IN	CM
A	34 - 40	86.4 - 101.6
B	28	71.1
C	42 - 48	106.7 - 121.9
D	6 - 9	15.2 - 22.9
E	3	7.6
F	32 - 38	81.3 - 96.5
G	26	66.0
H	40 - 46	101.6 - 116.8
I	48 - 60	121.9 - 152.4
J	3 - 6	7.6 - 15.2

รูปที่ 30 แสดงระยะสำหรับการเดินสวนกัน ในระหว่างที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

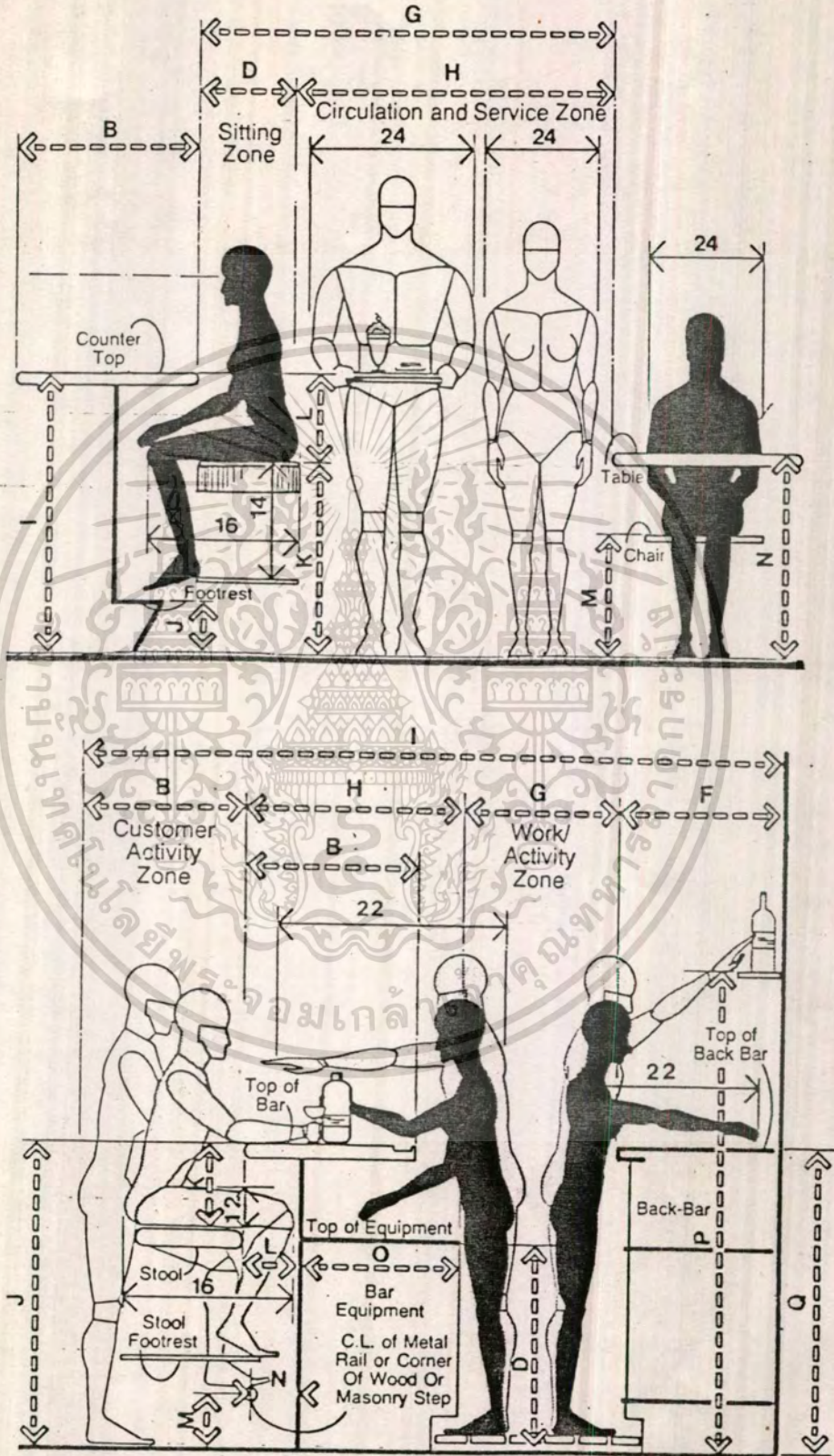
AREA REQRUMENT OF LOBBY LOUNGE



	IN	CM		IN	CM
A	34 - 40	86.4 - 101.6	B	28	71.1
C	42 - 48	106.7 - 121.9	D	6 - 9	106.7 - 121.9
E	3	7.6	F	32 - 38	81.5 - 96.5
G	26	66.0	H	40 - 60	101.6 - 116.8
I	48 - 60	121.9 - 152.4	J	3 - 6	7.6 - 15.2

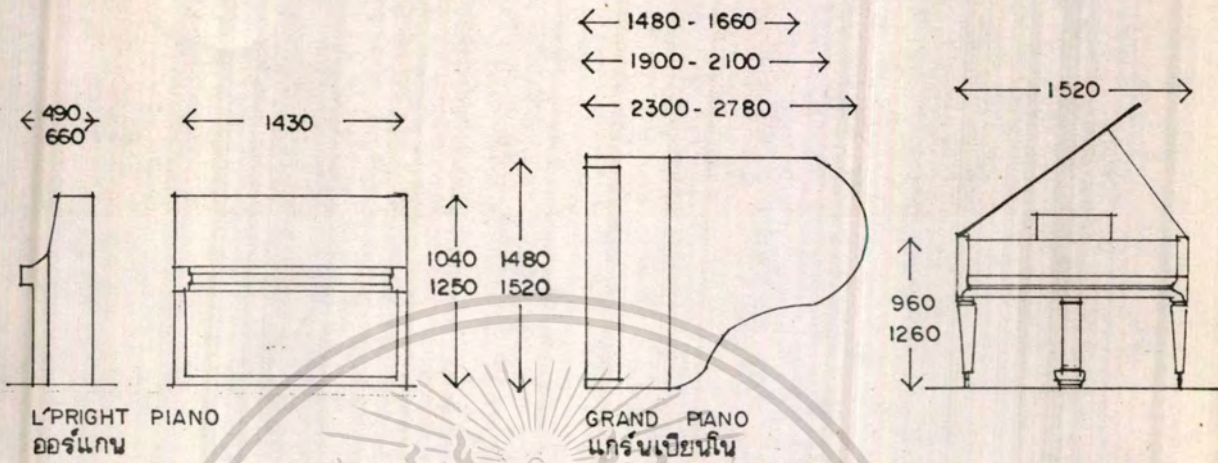
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 รูปที่ 31 แสดงขนาดของที่นั่ง และระยะห่างของที่นั่งกับโต๊ะใน LOBBY LOUNGE
 ไม่วากรณ์ใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

AREA REQRUMENT OF RESTAURANT



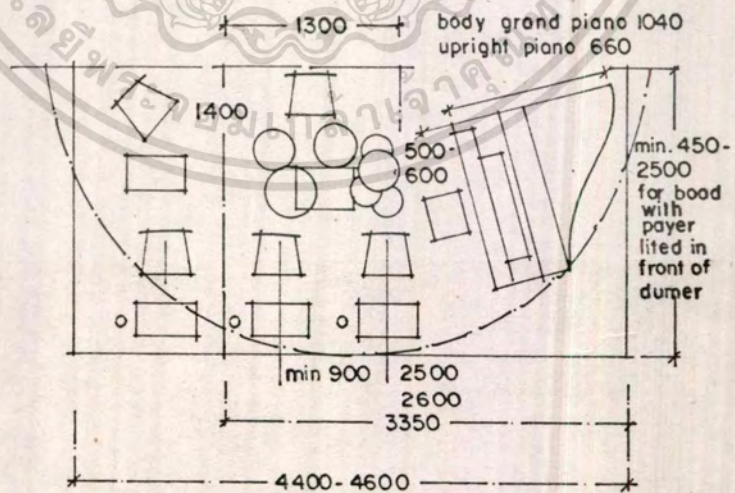
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเมื่อมาศึกษาเท่านั้น ไมออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 รูปที่ 34 แสดงพื้นที่บริการและพื้นที่ใช้สอยในภัตตาคาร
 ไม่สามารถแก้ไขทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GRAND PIANO & UPRIGHT PIANO



รูปที่ 35 แสดงขนาดหลักส่วนของเปียโน และออร์แกน

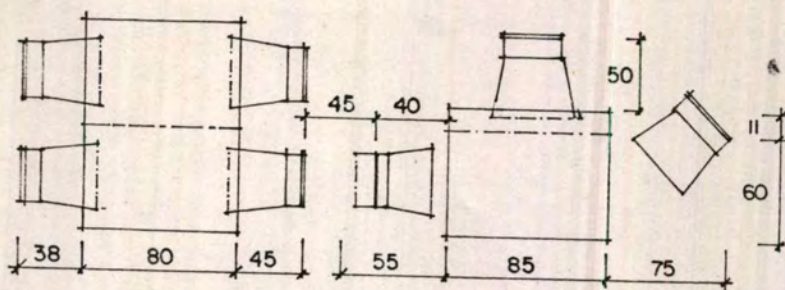
MUSIC AREA



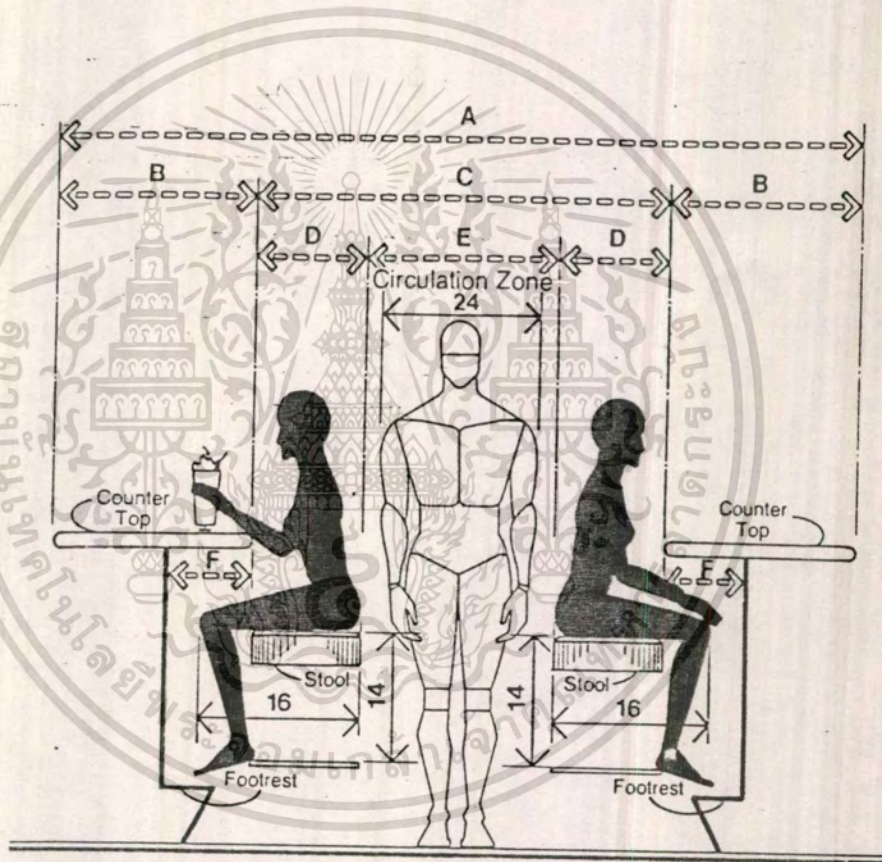
รูปที่ 36 แสดงความต้องการเนื้อที่การจัดเวทีดนตรีขนาดเล็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

RESTAURANT SEATING'S DIMENSION

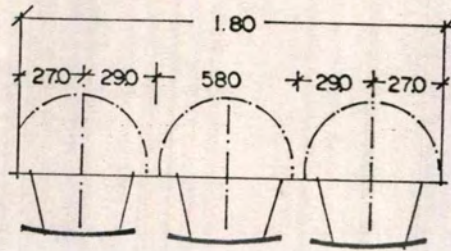


รูปที่ 37 แสดงความต้องการเนื้อที่ที่ใช้สอยสำหรับโต๊ะอาหาร 4 ที่นั่ง

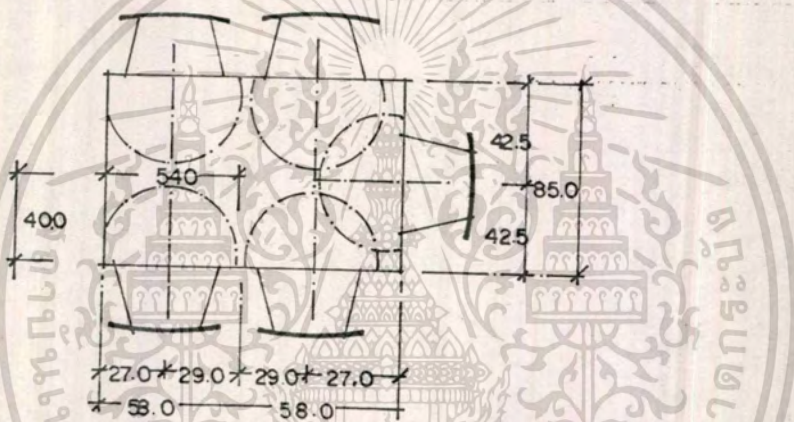


	IN	CM		IN	CM
A	54	137.2	B	18 - 24	45.7 - 61.0
C	24	61.0	D	30	76.2
E	16 - 18	40.6 - 45.7	F	24 - 30	61.0 - 76.2
G	30 - 36	76.2 - 91.4	H	28 - 38	71.1 - 96.5
I	100 - 128	254.0 - 325.1	J	42 - 45	106.7 - 114.3
K	11 - 12	27.9 - 30.5	L	6 - 7	15.2 - 17.8
M	7 - 9	17.8 - 22.9	N	6 - 9	15.2 - 22.9
O	22 - 26	55.9 - 66.0	P	60 - 69	152.4 - 175.3
Q	36 - 42	91.4 - 106.7			

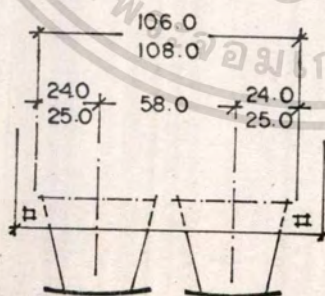
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับรูปที่ 38 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเนื้อที่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



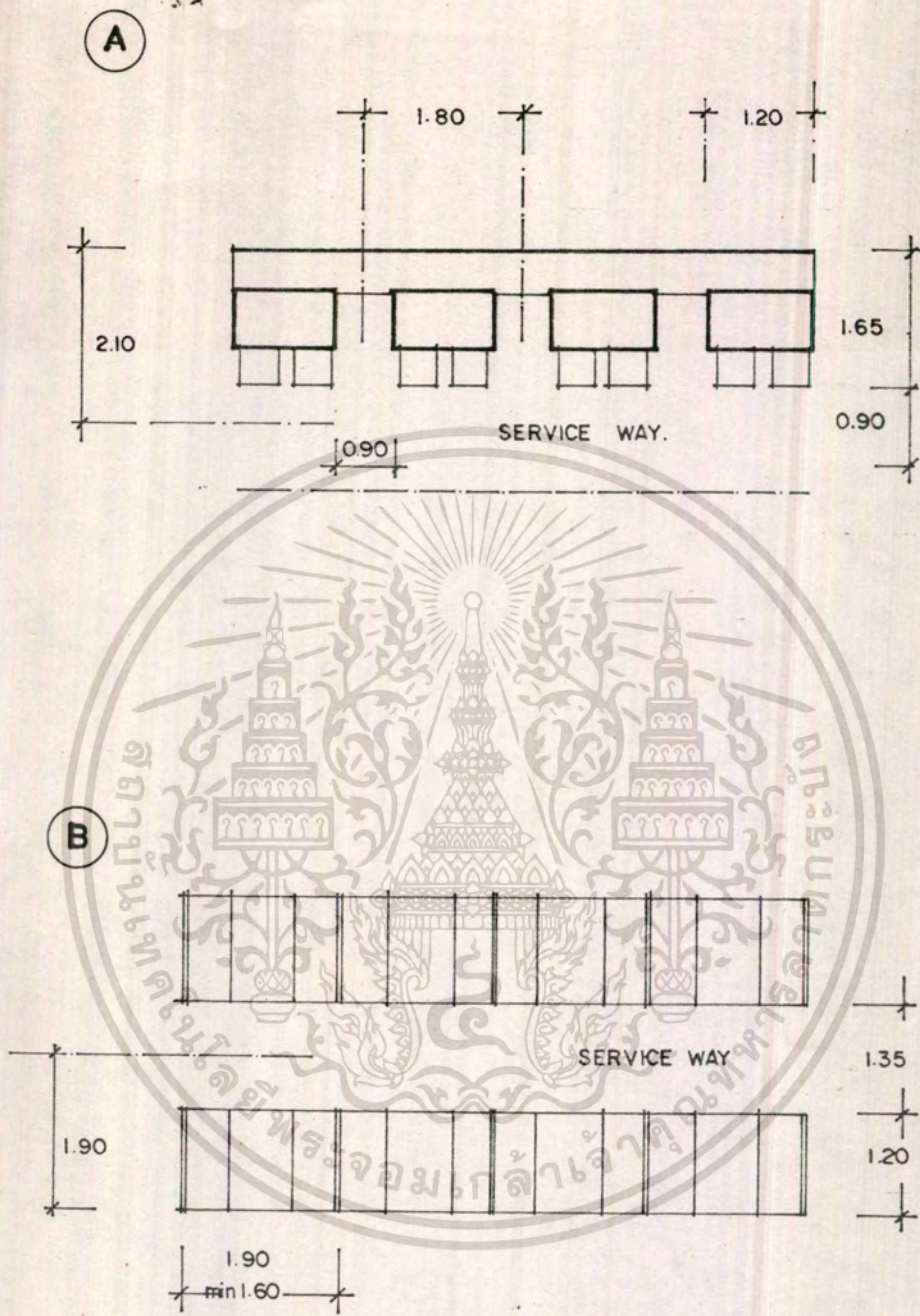
รูปที่ 39 แสดงเนื้อหาในการรับประทานอาหารอย่างสบายในแต่ละคน คือประมาณ 0.58 เมตร



รูปที่ 40 แสดงเนื้อหาสำหรับผู้รับประทานอาหารในกรณีของที่นั่งหัวโต๊ะ โดยไม่ติดกันจนเกินไป คือประมาณ 0.85 เมตร



รูปที่ 41 แสดงเนื้อหาสำหรับผู้รับประทานอาหารสามารถผลักเก้าอี้เข้าโต๊ะได้อย่างสบาย ในขณะที่รับประทานอาหาร โดยที่ขาโต๊ะไม่กีดขวาง







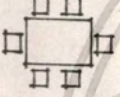
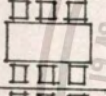
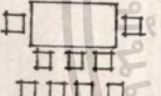
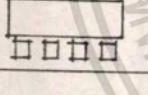

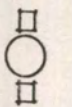
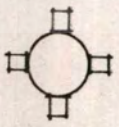
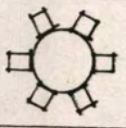
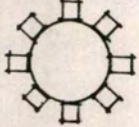
รูปที่ 42 การจัดที่นั่งแบบ BANQUET รวมเนื้อที่ในการบริการ

A แบบชนิดคั่น

B แบบ BOOTH

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 40 แสดงขนาดโต๊ะอาหารตามจำนวนที่นั่งต่างกัน

จำนวนคน	ขนาดของโต๊ะเครื่องคัม (มม.)	ขนาดของโต๊ะอาหาร (ม)
	450 - 600	600 - 700
	600 SQUARE	750 SQUARE
	750 SQUARE	900 x 950
		1500 x 750
		1400 x 950
		1700 x 750
		1760 x 900
		2300 x 700
	450 - 600	750
	600	850
	900	1050
	1150	1200
	1400	1300

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บทที่ 5.

สรุปผลงานการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่บนโซเชียลมีเดีย และต้องขออนุญาตเจ้าของเอกสารทุกครั้ง

สรุปผลงานการออกแบบ

5.1 แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

ในการออกแบบนั้นมีข้อมูลส่วนของการออกแบบ ซึ่งมาจากโบราณคดีใต้น้ำ และห้อง
ทะเลทั้งหมด โดยมีการคัดแปลงและปรับปรุงให้เหมาะสมกับความเป็นจริงที่เป็นไปได้ เพื่อการ
ประยุกต์ใช้กับเทคโนโลยีสมัยใหม่

แบ่งการนำมาใช้ได้ ดังนี้

1. สี COLOUR

สีที่เกิดจากท้องทะเล ในความรู้สึกทั่วไปจะมีโทนสีน้ำเงิน ฟ้ำเป็นหลัก รวม
ทั้งการใช้สีในโทนเดียวกัน เช่น สีเขียว สีม่วงคราม เป็นต้น นอกจากนั้นยังใช้สีตรงกันข้ามที่
เกิดจากการสะท้อนของดวงอาทิตย์ เช่น สีส้ม แดง เหลือง รวมทั้งสีซึ่งอาจจะเกิดจากสีสรร
ของบรรดาสิ่งมีชีวิตใต้อท้องทะเลนั้น ๆ ด้วย เป็นรายละเอียดที่คัดเลือกมาเป็นข้อมูล เรื่องสีใน
การออกแบบ ซึ่งจะใช้สีทั้งหมดนั้นมาเป็นบรรยากาศในการออกแบบ คือ กำหนดโทนสีส่วนใหญ่
ให้สีน้ำเงิน ฟ้ำ เป็นหลัก และใช้สีตรงกันข้ามเป็นส่วนช่วยเพิ่มความสดชื่น แจ่มใส อย่างเดียว
กับทะเลที่เรามองเห็นเป็นสีฟ้า และเมื่อยามพระอาทิตย์ตกเราจะสังเกตเห็นสีส้มของพระอา
ทิตย์ ไล่ผสมกลมกลืนลงไปใท้องทะเลยามเย็น หรือเมื่อเรากำลังลงไปในทะเล จะพบกับฝูง
ปลาสีเหลืองสด หรือเหล่าสัตว์น้ำ และพืชใต้อทะเลต่าง ๆ สีสดใสมากมาย ระเบียบระยู้ดักกับสี
น้ำเงินเข้ม ๆ น้ำทะเล

2. รูปทรง FORM

การออกแบบจะใช้ลักษณะ FREE FORM ซึ่งเกิดจากธรรมชาติทั้งหมด ในการ
ออกแบบนี้จะใช้รูปทางแบบ MODERN คือรูปทรงเรขาคณิตเข้ามาผสมบ้างเพื่อไม่ให้เกิดความ
ซ้ำซากจำเจจนเกินไป

ลักษณะ FORM ต่าง ๆ ที่นำมาใช้

2.1 คลื่น

เป็น FORM ที่นำมาใช้มากที่สุด โดยนำมาใช้ 2 แบบ คือ

- เลียนแบบธรรมชาติ โดยให้คลื่นแต่ละลูกที่เกิดขึ้นไม่เท่ากัน ตามแต่กระแสลมที่จะพัดไปกระทบกับสิ่งใด
- การนำแบบธรรมชาติมาประยุกต์ ปรับให้เกิดความสมดุลย์ ขนาดเท่า ๆ กัน ลักษณะงาน GRAPHIC

2.2 หาดทราย

ทรายเป็นวัสดุที่นำมาใช้ตกแต่งมากที่สุด ทั้งการใช้ทรายล้วน ๆ และการนำมาใช้ประกอบกับวัสดุชนิดอื่น ๆ เนื่องจากทรายในบางครั้งจะให้ความรู้สึกแห้งแล้งอย่างทะเลทราย จึงมีการใช้ส่วนอื่นประกอบเข้าไป เช่น เปลือกหอย กุ้ง ปู หรือแม้กระทั่งก้อนหินสวย ๆ และก้อนกรวด ซึ่งมีรูปทรงที่แตกต่างกันออกไป และเป็นสิ่งบ่งบอกได้ถึงทรายแห้งมาจากทะเล ไม่ใช่จากทะเลทราย

2.3 หอย

เป็นรูปทรงที่เข้าใจง่ายที่สุด สื่อถึงบรรดาหอยต่าง ๆ ได้ดี โดยนำมาประดับเป็นโคมไฟ ส่วนประกอบโซฟา หรือเก้าอี้สบาย ทั้งใน LOBBY, LOBBY LOUNGE และ RESTAURANT และยังนำมาใช้เป็นลวดลายประดับผนัง พื้น เพดาน ในลักษณะ GRAPHIC ได้อีกด้วย

2.4 ปู

นำมาสร้างบรรยากาศ ตกแต่งภายใน แบบ FANTASY โดยการนำเพียงรูปทรงของปูมาใช้ โดยปรับให้มีลักษณะซึ่งเข้าใจถึงความรู้สึกทั่วไป เช่น ที่เขียนหรีแจกัน ชุดอาหาร เป็นต้น

2.5 ปลา

ปลาเป็นสัตว์ทะเลที่เห็นกันง่าย และบ่อยที่สุด รูปทรงของปลาที่นำมาใช้เป็นส่วนหนึ่งของการออกแบบได้มากที่สุด เช่น ภาพประดับผนัง โต๊ะใน LOBBY PARTITION กันห้อง ส่วนประดับตกแต่งที่เป็นของจริง คือ ตู้ปลาในบริเวณพักคอย ส่วน RESTAURANT ลายผ้า มูลิ โคมไฟ เป็นต้น

2.6 แมงกระพรุน

แมงกระพรุนเป็นสัตว์ที่มีความพริ้วไหว เคลื่อนที่อ่อนช้อยน่าดูมาก กับลักษณะรูปทรงของตัวซึ่งกลมแบน เหมาะกับการปรับให้เป็น STOOL ได้ง่าย

2.7 ปลาหมึก

เป็นสัตว์ที่มีหนวดมาก ทำให้รู้สึกน่ากลัว หรือรุงรัง หากนำรูปทรงบางส่วนมาใช้ จำเป็นต้องคัดทอนรูปทรงออกบ้างเพื่อความสวยงาม แล้วนำมาผสมผสานสร้างบรรยากาศภายในให้กลมกลืนไป

2.8 เรือ

เรือเป็นพาหนะที่สามารถนำเราเคลื่อนที่ไปในทะเล เราสามารถเข้าใจถึงรูปแบบของเรือได้โดยจากการศึกษารูปทรงเรือโบราณ เรือกลไฟ เรือกำปั่น เรือควาย ทั้งจากเอกสารรูปภาพ และการสัมผัส แต่เอกลักษณ์ของเรือที่สำคัญสำหรับห้องไปในทะเลคือ จะต้องมีส่วนเรือลักษณะแหลม สามารถแทรกตัวไปในน้ำได้ ตัวเรือจะมีลักษณะโค้งรี เสากระโคงเรือจะอยู่กลางลำเรือ และมีธงชักอยู่บนยอด ส่วนประกอบต่าง ๆ บนเรือ เช่น รูปไม้แกะสลักบนหัวเรือ เชือก ผ้าใบเรือ สมอเรือ เข็มทิศ พวงมาลัยเรือ เป็นต้น นำมาออกแบบให้ได้รูปทรงใหม่ แต่ยังคงความเป็นของเดิมอยู่ และเพื่อให้เกิดการผสมผสานกับการออกแบบสิ่งอื่น ๆ ซึ่งอาจเป็นสิ่งของที่เกี่ยวข้องกับเรือนั้น ๆ เช่น หลักรูปร่างโบราณคดีที่ติดอยู่กับเรือทั้งบนบกและในน้ำ เป็นต้น

5.2 การออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน

โครงการ ชาน มารีโน คอนโดมิเนียม เป็นโรงแรมชายทะเล ประเภท RESORT HOTEL การออกแบบสถาปัตยกรรมภายในจึงต้องมีความสัมพันธ์กันกับสถาปัตยกรรมภายนอก เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และบรรยากาศที่อยู่รอบ ๆ บริเวณของโรงแรม

1. LOBBY HALL

เนื่องจากส่วน LOBBY HALL นี้เป็นส่วนที่สำคัญของโรงแรม การตกแต่งภายในจึงควรเชื่อเชิญ อบอุ่นให้แก่แขกที่เข้ามาถึงในตอนแรก ลักษณะเป็นห้องโถงพักผ่อนใหญ่อยู่ด้านหน้า ประกอบด้วย บริเวณนั่งพักผ่อนไปจนถึงส่วนต้อนรับ แคชเชียร์ ประชาสัมพันธ์

เป็นบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยอื่น ๆ ที่คอยให้บริการแก่แขกผู้เข้ามาพักในโรงแรม ห้องโถงควรเป็นที่ที่แขกสามารถไปใช้บริการ ห้องอาหาร คอฟฟี่ช็อป หรือบริการอื่น ๆ ได้ และโรงแรมโดยทั่วไปจะใช้โถงเป็นจุดศูนย์กลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นโถงนี้ควรจะเป็นส่วนแรก และส่วนสำคัญที่จะให้แขกได้รับความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้น ๆ จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งไว้สวยงามทุกส่วน และเนื่องจากโถงมีส่วนช่วยในการโฆษณาโรงแรม จึงควรออกแบบให้มีการเห็นความสวยงามจากด้านนอกอีกด้วย

ลักษณะเด่น

เปิด SPACE โถงสูงประมาณ 11 เมตร บริเวณสะพานกลางอาคาร ซึ่งนำเรือใบโบราณมาตั้งอยู่กลางสระ ประกอบด้วยการตกแต่งให้มีบรรยากาศเหมือนเรือนั้นลอยอยู่ในทะเล โดยรอบจะโถง โปร่งสบาย

การออกแบบห้องโถง

เพื่อเน้นความสำคัญของห้องโถง ดังนั้นการตกแต่งจึงต้องให้ดูเด่นและมีสง่า เป็นการสร้างบรรยากาศ กำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอย การจัดวางชุดรับแขกในลักษณะตัวเดียวและอยู่กันเป็นกลุ่ม เพื่อว่าแขกที่มาคนเดียวสามารถที่จะเข้าไปนั่งได้โดยไม่ขัดเขิน และการใช้เก้าอี้ชุดยาวจัดผสมกับเก้าอี้เดี่ยว สำหรับแขกที่มาเป็นกลุ่ม ซึ่งจะเหมาะสมที่สุด และเป็นการเน้นให้จุดนี้สัมผัสความมากที่สุด ในบรรยากาศของการท่องเที่ยวทะเล กับเรือใบโบราณ ที่สูงโปร่ง เพื่อใช้เชื่อม SPACE ไม่ให้เกิดความรู้สึกเว้งว่าง หรือคึกคักไปกับส่วนบน เบื้องล่างจะเชื่อมต่อกันระหว่างพื้นนี้กับพื้นดิน และตกแต่งบริเวณรอบ ๆ LOBBY ด้วยต้นไม้เป็นจุด ๆ เฟอร์นิเจอร์ออกแบบให้อ่อนช้อย เคลื่อนไหวในลีลาแห่งท้องทะเล

การวางผัง

เน้นการจัดวางกลุ่มชุดที่นั่ง บริเวณด้านหน้าสระน้ำ เพื่อให้เกิดมุมมองที่ดี และโดดเด่น และกระจายไปอยู่บริเวณรอบ ๆ ที่เหมาะสม โปร่งสบาย จากทางเข้าหลักที่เปิด SPACE ทางเข้าอย่างกว้างขวาง

วัสดุที่ใช้

พื้น ไม้ ไม้สัก ไม้เนื้ออ่อน เล่นลวดลาย สลับเส้นทองเหลือง เพื่อให้มีความแข็งแรง เกิดความรู้สึกที่ร่มเย็นสว่าง และดูสมฐานะ เป็นส่วนที่นั่งด้วยพรมชั้นที่มีรูปฟอร์มอิสระ ให้เกิด

ความรู้สึกของความเป็นน้ำทะเลที่ไหล

เสา ใช้เป็นวัสดุเรียบ มันวาว ซึ่งได้แก่ หินอ่อน กับกระจกเงา เดินเส้นทองเหลือง ทั้งนี้เพราะให้เกิดความต่อเนื่องกับหิน เกิดการหักเห มุมตก มุมสะท้อน กับบรรยากาศโดยรอบ และเน้นให้ภายในโถงกว้างขึ้นอีกด้วย

ผนัง ปูด้วยหินอ่อนสีอ่อน สีเนื้อ ประดับด้วย บัว เพื่อลดความแข็งของเหลี่ยมมุม ประดับรูปภาพ

เพดาน ออกแบบโครงสร้างของเพดานชั้นบนเป็นพิเศษ เพดานจึงควรมีความลึกพอที่จะซ่อนแอร์ ท่อร้อยสายไฟ และอุปกรณ์อื่น ๆ จะปิดท่อต่าง ๆ ด้วยผ้าเพดาน ห้องโถงมีความสูงมาก จึงตกแต่งด้วยโคมไฟฟ้า

นอกจากนี้ยังใช้วัสดุประเภทไม้ช่วยในการตกแต่งอีกด้วย เพราะเป็นวัสดุจากธรรมชาติเช่นเดียวกัน ให้ความรู้สึกอบอุ่น

โครงสร้าง

เป็นสี่เหลี่ยม บรยากาศที่เป็นชายทะเล โดยโหนดสีฟ้า น้ำเงิน และสีตรงข้ามเล็กน้อย ในลักษณะโปร่ง สะอาด และสีที่เลียนแบบธรรมชาติอันสดใส มาช่วยเพิ่มชีวิตชีวาให้สดชื่น

2. FRONT DESK

คือหน่วยงานส่วนใหญ่ของ FRONT OFFICE ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับห้องโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อต้อนรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโถง การลงทะเบียน แคชเชียร์ และประชาสัมพันธ์ จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตาม พนักงานต้อนรับสามารถไปสู่ห้องทำงาน FRONT OFFICE ซึ่งอยู่ด้านหลังโดยสะดวกและรวดเร็วที่สุด แผนกต้อนรับควรจะมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโถงของโรงแรม และตำแหน่ง FRONT DESK ควรอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟท์ และบันไดขึ้นลงได้ชัดเจน ทั้งแผนกต้อนรับและแคชเชียร์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอน อาจจะอยู่ร่วมกับแผนกลงทะเบียน นอกจากนี้ควรมีส่วน BELL CAPTAIN หรือเคาน์เตอร์สำหรับ BELL BOY

การออกแบบเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

ลักษณะโดยทั่วไป เป็นเคาน์เตอร์ยาว อยู่ทางขวามือจากทางเข้าหลักติดกับ

COUNTER BELL BOY สามารถมองเห็นได้ง่ายทั้งจากทางเข้า และบริเวณโถงพักคอยอย่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชัดเจน เคน์เตอร์ด้านหน้าให้ออกแบบด้วยการนำหินแกรนิตสีเข้มมาประดับตกแต่ง และลดระดับความสูงของเพดานลง เพื่อเน้นถึงความสำคัญของเคน์เตอร์ และขอบเขตบริเวณ

ลักษณะของเคน์เตอร์

ลักษณะของเคน์เตอร์ใช้ความยาวตามมาตรฐานโรงแรม 100 ห้อง ขนาด เคน์เตอร์ยาว 4.50 เมตร เนื้อที่สำหรับ FRONT DESK 9.50 ตารางเมตร แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยื่นเขียน สูงประมาณ 1.10 เมตร และส่วนด้านในสำหรับพนักงานสูงประมาณ 0.70 เมตร เก้าอี้สำหรับนั่งทำงานสูง 0.43 เมตร ช่วงด้านในนี้จะเว้นช่องให้พนักงานเดินกว้างอย่างน้อย 1.00 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน) ความกว้างของเคน์เตอร์ เพื่อความสะดวกในการเดินของไปมา ความกว้างประมาณ 0.60-0.65 เมตร ส่วนด้านหลังของเคน์เตอร์จะเป็นแผงแสงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ ช่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์

3. LOBBY LOUNGE

ส่วนนี้เป็นส่วนที่ต่อเนื่องกับโถงพักคอย มีสระน้ำเป็นส่วนแยกพื้นที่ทั้งสอง แต่สามารถเดินติดต่อกันได้โดยพื้นที่สัญจรด้านข้าง การตกแต่งจึงมีลักษณะบรรยากาศที่ต่อเนื่องกันกับ LOBBY ให้เป็นลักษณะการผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเองของบรรยากาศ มีแสงสว่างปานกลาง ยกเว้นในส่วนที่ใช้ทำงาน และส่วนโซฟาหลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้า และสะดวกต่อการทำงาน โคมประดับในจุดที่มีคอกว่า ไฟเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการตกแต่งทำให้เกิดความสนใจ ความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดโต๊ะติดผนังควรติดไฟผนังเพื่อแสงที่เบา และอบอุ่น เพราะ LOBBY LOUNGE เป็นที่นั่งพักผ่อนและมีเครื่องดื่ม เครื่องดื่ม จึงต้องสร้างลักษณะให้เชื้อเชิญ น่านั่ง คอยเก้าอี้นั่งสบายสำหรับการนั่งนาน ๆ และมีส่วนให้เขียนจดหมาย เป็นเคน์เตอร์เล็ก ๆ ยาว สำหรับนั่งเขียนได้

ลักษณะ เคน์

เป็นโถงโล่ง ความสูงประมาณ 5 เมตร ลักษณะเป็นห้องสี่เหลี่ยม ผนังโดยรอบส่วนใหญ่เป็นผนังทึบ 1 ด้าน กระจกโพลทิส 2 ด้าน และเปิดโล่งด้านที่ต่อเนื่องกับ LOBBY มุมมองจาก LOBBY LOUNGE สามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกได้อย่างชัดเจนมาก

การออกแบบโถงนั่งเล่น

เป็นบรรยากาศที่ต่อเนื่องกับส่วน LOBBY การตกแต่งภายในจึงเอาสัญลักษณ์ของความโปร่ง เย็นสบายมาใช้ โดยผนังด้านหนึ่งจำลองรูปทรงของเรือมาประดับผนัง และส่วนเสากลางใน LOBBY LOUNGE ได้ตกแต่งเพิ่มเติมด้วยอุปกรณ์เคินทะเล และสิ่งประดับเรือ เช่น หัวเรือไม้แกะสลัก เชือก ผ้าใบเรือ รอก สมอเรือ เป็นต้น มาออกแบบให้กลมกลืนกับส่วน LOBBY สลับกับการใช้ไม้ และทองเหลืองประกอบการออกแบบ รวมทั้งแนวกันกระจกปนทราย (PARTITION) ระหว่างส่วน บรรยากาศโดยส่วนรวมให้ความรู้สึกเป็นธรรมชาติเสมือนว่านั่งพักผ่อน หรือร่วมเคินทางไปในเรือเคินทะเล รวมทั้งให้เกิดมิติของจินตนาการ ระหว่างนั่งฟังเพลง หรือนั่งรอคอยเพื่อน ค่ายการติดรูปภาพตามผนังเป็นช่วง ๆ

การวางผัง

เพื่อให้เสียงดนตรีจากเป็นโน้ตอย่างทั่วถึง และให้เกิดมุมมองที่สวยงาม เมื่อมองจาก LOBBY เข้ามา มีการเน้นพื้นที่ด้วยการยกระดับพื้นที่สูงขึ้นกว่าปกติ การจัดวางเฟอร์นิเจอร์เป็นกลุ่มชุด และวางซิกเนจ ใช้โต๊ะเตี้ย สะดวกในการทำความสะดวก รวมทั้งการกำหนดตำแหน่ง COUNTER BAR สำหรับแขกที่มานั่งคนเดียว หรือแขกที่ไม่ต้องการใช้เวลาในการดื่มมากนัก

วัสดุที่ใช้

พื้น ใช้หินอ่อนสลักการบูรรม ซึ่งพรมที่ใช้มีคุณภาพดี ป้องกันการทำเปื้อนหยดน้ำ รอยบุหรี่ไหม้ จึงต้องทำความสะดวกได้ง่าย เป็นพรมลายทาง

วัสดุส่วนใหญ่เป็นวัสดุจากธรรมชาติ เช่น ไม้ ผ้าฝ้าย หวาย ที่ใช้ในการทำเฟอร์นิเจอร์

เพดาน บางช่วงอาจสูงเกินไป จนดูโล่งไม่เกิดการเชื่อมต่อ และเป็นส่วนตัว จึงออกแบบจัดให้มีการแบ่งเนื้อที่ โดย PARTITION เตี้ย ๆ และลดระดับเพดานในบางช่วงลงมา ให้มีสัดส่วนที่น่าดูมากขึ้น

โครงสี

ส่วนใหญ่ ใช้สีน้ำเงิน ฟ้ำ เขียว และเทา ประกอบกับสีน้ำตาล ของวัสดุธรรมชาติประเภทไม้ และหินอ่อน เสริมแต่งด้วยทองเหลืองเพื่อเน้นให้เกิดความหรูหรา ภูมิฐานขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. RESTAURANT

เป็นห้องอาหารที่ขายอาหารมื้อกลางวัน และมื้อค่ำ บรรยากาศโดยทั่วไปจะเน้นความสนุกสนาน แบบสบาย ๆ หลังการพักผ่อน เป็นที่ ๆ ที่ให้ความสุขด้านหนึ่งแก่คนที่เข้าไปรับบริการ ประกอบด้วยส่วนพักรอ ส่วนทางเข้า ส่วนรับประทานอาหาร และที่สำคัญคือมีคนครีเบ่า ๆ มื้อค่ำมีเคาน์เตอร์โชว์อาหารทะเลสด เพื่อให้ผู้มารับประทานอาหารได้มีโอกาสสัมผัสกับอาหารสด ๆ รู้สึกอยากรับประทานอาหารมากขึ้น และให้พ่อครัวประกอบอาหารให้ตามต้องการ

ลักษณะเด่น

ภัตตาคารเป็นส่วนที่มีพื้นที่โค้งเป็นครึ่งวงกลม มีผนังกระจกใสตกแต่งลาย STAINED GLASS โดยรอบ ตั้งอยู่บนชั้นลอย (MEZZANINE) ของอาคาร ทำให้สามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายนอกโดยรอบอย่างชัดเจน ทั้งทะเล และธรรมชาติรอบข้าง

การออกแบบภัตตาคาร

เป็นบรรยากาศของความรื่นเริง สนุกสนาน พบปะสังสรรค์อย่างสบาย ๆ ในความรู้สึกที่อยู่บนเกาะในทะเล ล้อมรอบไปด้วยธรรมชาตินาชนิด รวมทั้งสัมผัสกับบรรยากาศของเรือ ที่จอดอยู่ท่าเทียบเรือ ทำพื้นเป็นแองน้ำ

การวางผัง

จัดวางกลุ่มชุดโต๊ะอาหารเป็นสัดส่วน โดยใช้แนวกั้น (PARTITION) เป็นค้ำแบ่ง มีห้องชุดอาหารที่เป็นโต๊ะลอย และแบบ BOOTH โดยค้ำเนื่องถึงเส้นทางสัญจรภายในให้กว้างขวางขึ้น กำหนดกลุ่มที่นั่ง และเคาน์เตอร์บริการ ไว้อย่างเหมาะสม มีจุดเด่นของภัตตาคารอยู่ที่เรือจำลองจอดอยู่ ณ ท่าเทียบเรือ มีแองน้ำล้อมรอบ

วัสดุที่ใช้

พื้น ปูพรมสีเทา หนา นุ่ม อย่างดี เพื่อช่วยเพิ่มความหรูหราให้กับสถานที่ใช้ปูตลอดทั้งห้องยกเว้นส่วนตกแต่งพื้นเพิ่มเติม

ผนัง ส่วนใหญ่จะเป็นโดยรอบภัตตาคาร ทำให้เกิดความสว่างมาก จึงตกแต่งด้วยกระจกสลัสี (STAINED GLASS) เพื่อช่วยกรองแสงในคอนเียน เนื่องจากภัตตาคารตั้งอยู่ทางทิศตะวันตก พร้อมการติดคั้งม่านผ้าโปร่งแสง ช่วยอีกทีหนึ่งด้วย

เพดาน มีลวดลายในบางช่วง เพื่อให้เกิดความเป็นสัดส่วน และไม่เรียบจนเกินไป

วัสดุ ส่วนใหญ่เป็นไม้เกือบทั้งหมด ใช้ผ้าทอพิเศษมาช่วยประดับเฟอร์นิเจอร์
โครงสี
สีจะเน้นการใช้สีน้ำตาล เทาอมฟ้า ฟ้า-ชมพู

5.3 สรุปแนวความคิดในการออกแบบ

ในการออกแบบโรงแรมพักตากอากาศ ซาน มาริโน คอนโดมิเนียม นี้ มีหลักการออกแบบโดยยึด โบราณคดีได้นำ ธรรมชาติจากท้องทะเลเป็นสำคัญ โดยเน้นบรรยากาศ สีสัน และรูปลักษณะต่าง ๆ จากทั้งพื้นผิวทะเล ชายหาด รวมไปถึงสิ่งมีชีวิตใต้ท้องทะเล ซึ่งจะแยกเป็นส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมได้ดังนี้

1. LOBBY HALL

เป็นส่วนที่มีการใช้งานมากส่วนหนึ่ง เพราะเป็นส่วนรับรองแขกของโรงแรม และเป็นส่วนที่สร้างความประทับใจให้แก่แขกเป็นส่วนแรก

แนวความคิดในการออกแบบ

สร้างความโดดเด่นของโถงสูง ด้วยการเชื่อมต่อ SPACE กับพื้นที่ว่างด้านบน ในจินตนาการของ "ท้องทะเลกับเรือใบ" ตกแต่งด้วยวัสดุธรรมชาติ ประเทหินอ่อนเป็นวัสดุหลักใน LOBBY เพราะจะได้สัมผัสกับธรรมชาติ รวมทั้งเกิดความรู้สึกที่ต่อเนื่องกับสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร ใช้กระจกเงาเพื่อมุมมอง และการหักเหของแสงเงา ให้เกิดความรู้สึกว่า เรือที่ล่องอยู่ในทะเลมีหลายลำ

2. FRONT DESK

เป็นส่วนที่แขกผู้มาพักต้อง เข้ามาติดต่อกับ เคนน์เตอร์บริการส่วนหน้ามากที่สุด จึงควรมีรูปแบบที่แปลกใหม่และกลมกลืนกับบรรยากาศโดยรวมของ LOBBY

แนวความคิดในการออกแบบ

สร้างบรรยากาศของชายหาดถึงท้องทะเล ล้อธรรมชาติด้วยเคนน์เตอร์รูปคลื่น และเล่นลวดลายที่พื้นเป็นลายคลื่นตามลำค้ำมีการแบ่งจังหวะของเคนน์เตอร์ และหลัง

เคาน์เตอร์ด้วย GRAPHIC PAINTING รูปให้ทะเล โขว์ TEXTURE รวมทั้งสีเลียนแบบธรรมชาติมากที่สุด

3. LOBBY LOUNGE

เป็นส่วนที่ใช้สำหรับแขกที่ต้องการพักคอย โดยมีบริการเครื่องดื่ม และคนรับ ส่วนนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ต้องสร้างความประทับใจแก่แขก เพราะเป็นส่วนที่ต้องผ่านหรือมองเห็น จาก LOBBY ก่อนการเข้าห้องพัก

แนวความคิดในการออกแบบ

การสร้างบรรยากาศเสมือนหนึ่งว่า แขกผู้รับบริการได้นั่งอยู่ภายในเรือเคินทะเล การตกแต่งภายในจึงเป็นที่จะใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับทะเล เรือและสิ่งอำนวยความสะดวกแห่งท้องทะเล บรรยากาศที่ต่อเนื่องจาก LOBBY จะมาจบหรือสิ้นสุดที่ LOBBY LOUNGE

4. RESTAURANT

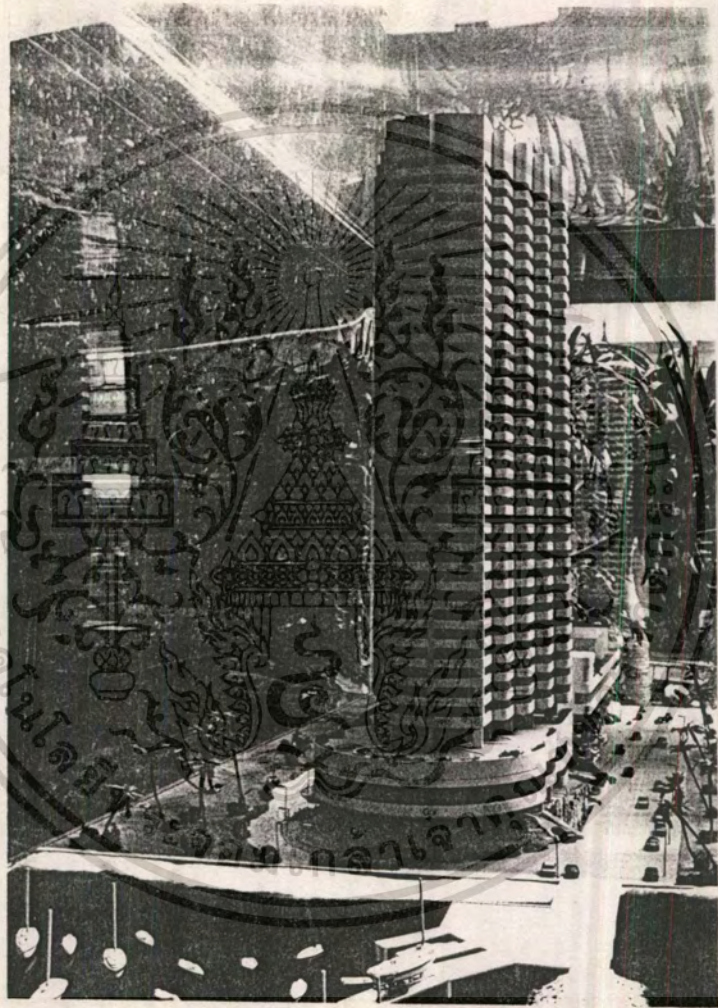
สถานบริการอาหาร สร้างความสุขกับผู้ที่เข้ามาใช้บริการ หลังจากพักผ่อนหรือเล่นกีฬา มาอย่างเหน็ดเหนื่อยแล้ว บริการอาหารทะเลสด มีพื้นที่กว้างขวาง การออกแบบจึงต้องพิถีพิถันในการจัดวาง แต่งความสบาย ๆ และเน้นกันเองเอาไว้

แนวความคิดในการออกแบบ

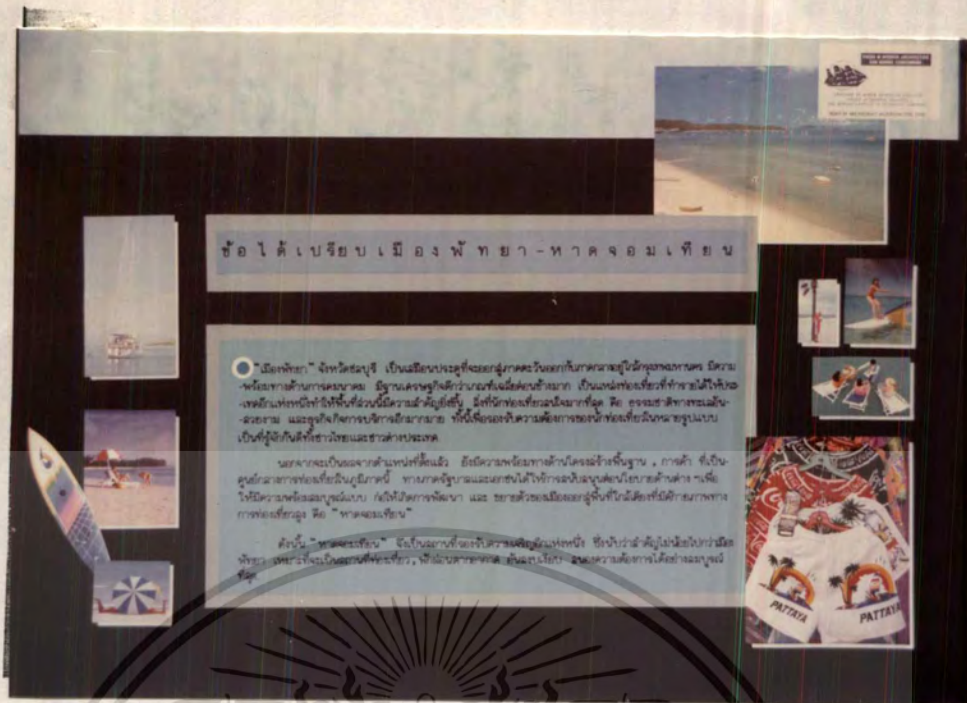
การรื่นเริง สนุกสนาน อยู่บนเกาะสวรรค์ มองเห็นน้ำ กับฟ้า และธรรมชาติภายนอกอย่างชัดเจน สัมผัสกับหมุ่สัตว์น้ำ ท่าเทียบเรือ ให้ความรู้สึกที่กลมกลืนต่อเนื่อง โดยการนำเรือมาช่วยในการออกแบบด้วย ใช้ต้นไม้เป็นตัวประสานความรู้สึกของบนบกกับในน้ำ กระจกสลัสี (STAINED GLASS) เน้นแสงสีเมื่อจับต้องกับแสงอาทิตย์ยามเย็น และแสงไฟทะเลอ่อนในยามค่ำคืน



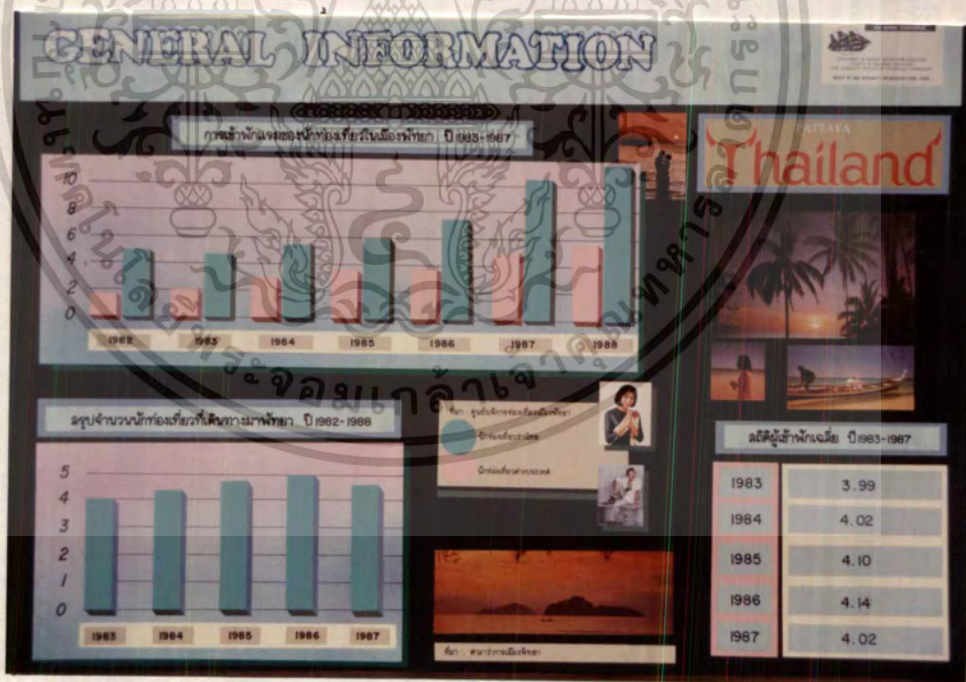
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



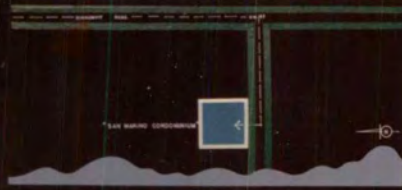
ภาพที่ 41 ข้อได้เปรียบเมืองพัทยา-หาดจอมเทียน




ภาพที่ 42 จำนวนนักท่องเที่ยว และการเข้าพักรักษาในเมืองพัทยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SITE LOCATION






SITE LOCATION


- "โครงการ ซาน มาร์โน คอนโดมิเนียม"
- สถานที่ตั้ง เลขที่ 79 ตำบลบางนาจตุรทิศ อำเภอสาทร จังหวัดสมุทรปราการ
- (จุดเริ่มต้น) ณ. 7 โคม่วงที่ 157 สายพิกัง-สีทัน

TRAVELLING BY CAR




FROM BANGKOK	157 KMS.
FROM PATHUM	12 KMS.
FROM SATTAP	16 KMS.
FROM SO TAPRO	22 KMS.
FROM MAJTAPU	39 KMS.

TRAVELLING BY BOAT








FROM HAU HN	99 KMS.
FROM KO SICHANG	36 KMS.
FROM KO LAN	46 KMS.
FROM KO KHRAHYU	16 KMS.




ภาพที่ 43 สภาพแวดล้อมที่ตั้งโครงการ

SITE ANALYSIS



			
จุดตรวจนก จตุรทิศ	จุดตรวจ จตุรทิศ	จุดตรวจ จตุรทิศ	จุดตรวจ จตุรทิศ
ENVIRONMENT	TRAFFIC	POLLUTION	CONCLUSION


<p>SAN MARINO</p> <ul style="list-style-type: none"> ● สภาพแวดล้อมไม่เหมาะสม ● การจราจรแออัด ● มลพิษทางอากาศ ● เสียงดัง 	<ul style="list-style-type: none"> ● การจราจรแออัด ● มลพิษทางอากาศ ● เสียงดัง ● มลพิษทางน้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> ● สภาพแวดล้อมไม่เหมาะสม ● มลพิษทางอากาศ ● เสียงดัง ● มลพิษทางน้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> ● ขาดความปลอดภัย ● ขาดความสวยงาม ● ขาดความเหมาะสม
--	---	---	---



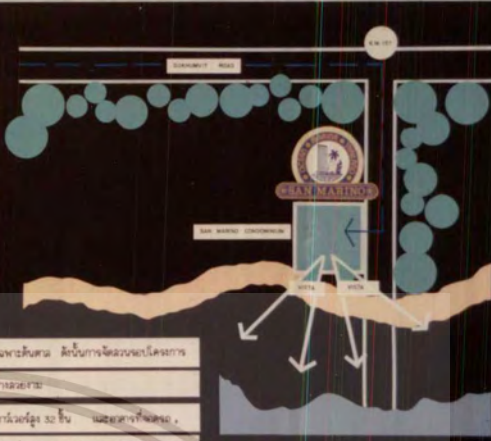
ภาพที่ 44 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SITE ANALYSIS



SAN MARINO



LANDSCAPE	<ul style="list-style-type: none"> สภาพแวดล้อมโครงการ มีต้นไม้สูงใหญ่หลายต้น ต้นไม้การังใช้วงแหวนโครงการ เพื่อบังแดดในบางทิศด้วย และตกแต่งภายนอกด้วย
BUILDING CONDITION	<ul style="list-style-type: none"> มีโครงสร้างรับแรง , ภายนอกดูดีด้วย ผนังทึบสีเทา สีเงิน และอาคารที่จอดรถ , สีชมพูเข้ม , พื้นทึบสีเทาเข้ม , ประตูที่ตกแต่งแนวทึบสีเทา , โครงสร้างเหล็ก , สีชมพูเข้ม , ผนังทึบสีเทาเข้ม
ACCESSIBILITY	<ul style="list-style-type: none"> ถนนมีอยู่ภายในโครงการ , ทางเข้ารถจากถนนหน้าพื้นที่ใช้สอย และ MAIN ENTRANCE ทางเท้า , รั้วรอบพื้นที่ และทางที่แคบด้วย

ภาพที่ 45 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ

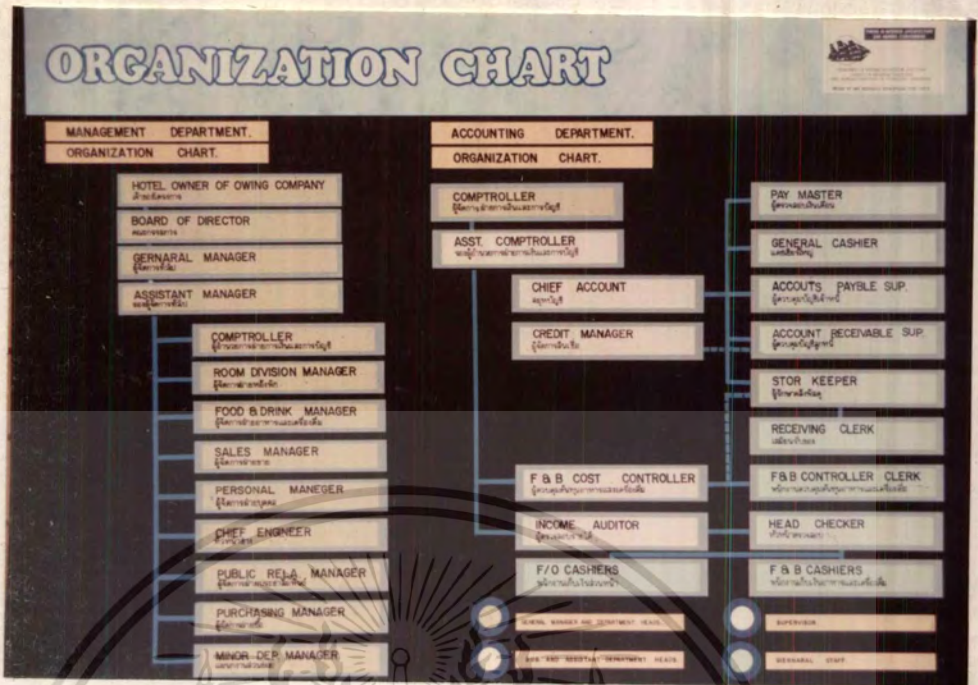
SUN CHART



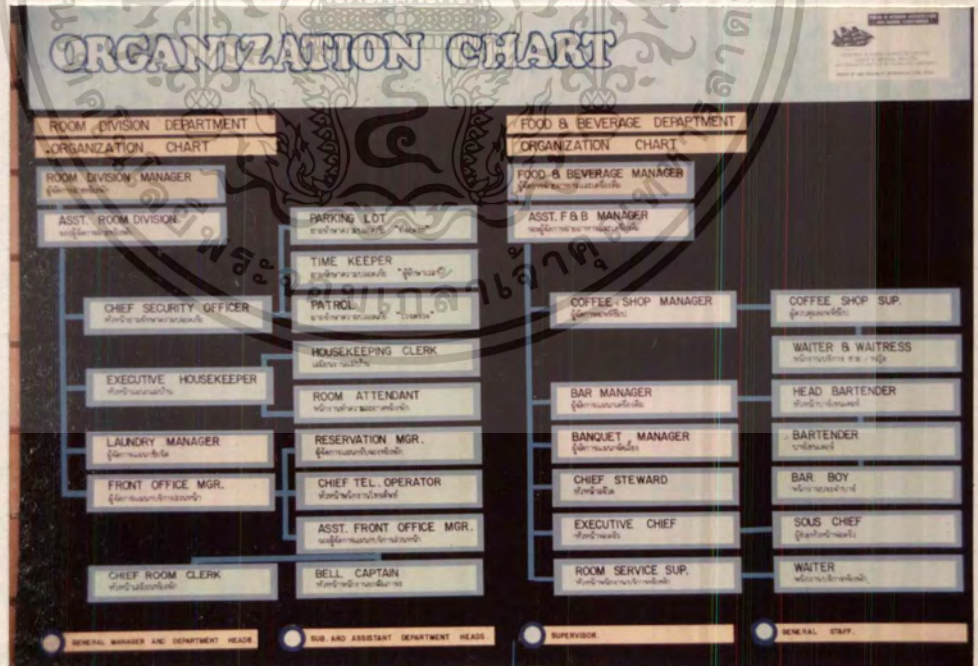
 WIND	 RAIN	 TEMP.	 SUN
บัดนี้จะมีลมบก ลมทะเล พัดตลอด ,ลมบก ลมทะเลพัดตอนกลางวัน ลมทะเล พัดตอนกลางคืน , ส่วนที่ติดชายฝั่งทะเล	ฤดูร้อน ถึงต้นฤดูใบไม้ผลิจะมีน้ำที่ พายุพัดนี้ไว้ หรือที่น้ำ ลมทะเล ลมพัดที่ลมสงบ และน้ำก็ไม่มีลมพัด	อุณหภูมิเฉลี่ย ประมาณ 27°C อุณหภูมิเดือนร้อน ประมาณ 31°C อุณหภูมิเดือนหนาว ประมาณ 24°C	ไม้ได้รับแสงแดดที่ตรงตัวมาหา พายุ ลม และแสงแดดในทิศทางอื่น บริเวณตรงหน้า , ตรงบนหลัง และ แล่นแดดไม่ให้เกิดลมเย็นสบายดี
1.5 องศาเซลเซียส ถึง 30 องศาเซลเซียส 10-15 องศาเซลเซียส ถึง 30 องศาเซลเซียส 15 องศาเซลเซียส ถึง 30 องศาเซลเซียส	1.5 องศาเซลเซียส ถึง 30 องศาเซลเซียส 10-15 องศาเซลเซียส ถึง 30 องศาเซลเซียส 15 องศาเซลเซียส ถึง 30 องศาเซลเซียส	1.5 องศาเซลเซียส ถึง 30 องศาเซลเซียส 10-15 องศาเซลเซียส ถึง 30 องศาเซลเซียส 15 องศาเซลเซียส ถึง 30 องศาเซลเซียส	1.5 องศาเซลเซียส ถึง 30 องศาเซลเซียส 10-15 องศาเซลเซียส ถึง 30 องศาเซลเซียส 15 องศาเซลเซียส ถึง 30 องศาเซลเซียส

ภาพที่ 46 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

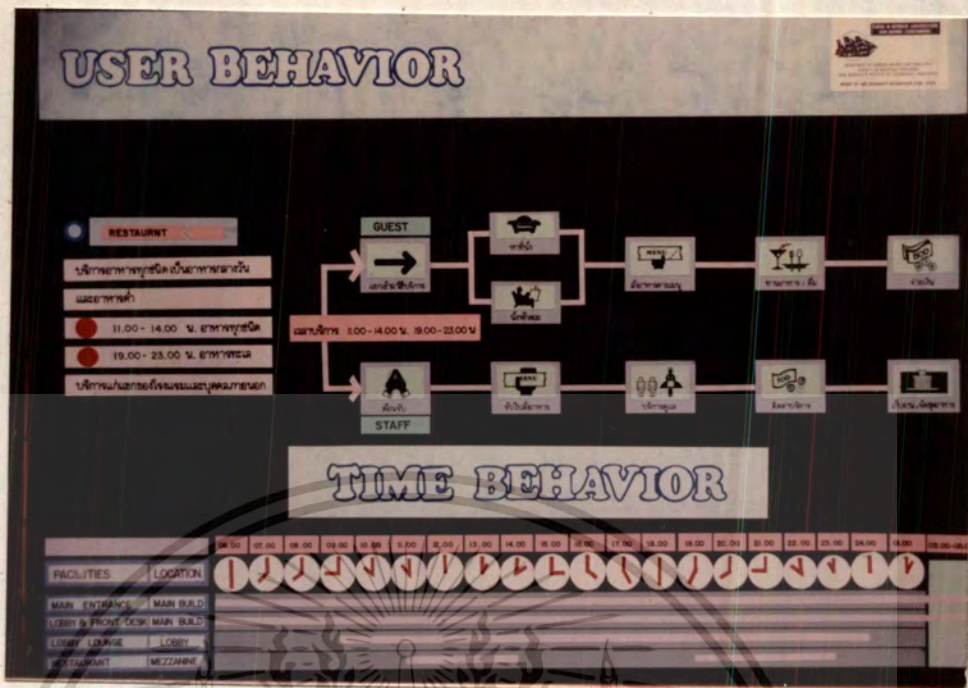


ภาพที่ 47 สายการบริหารงาน

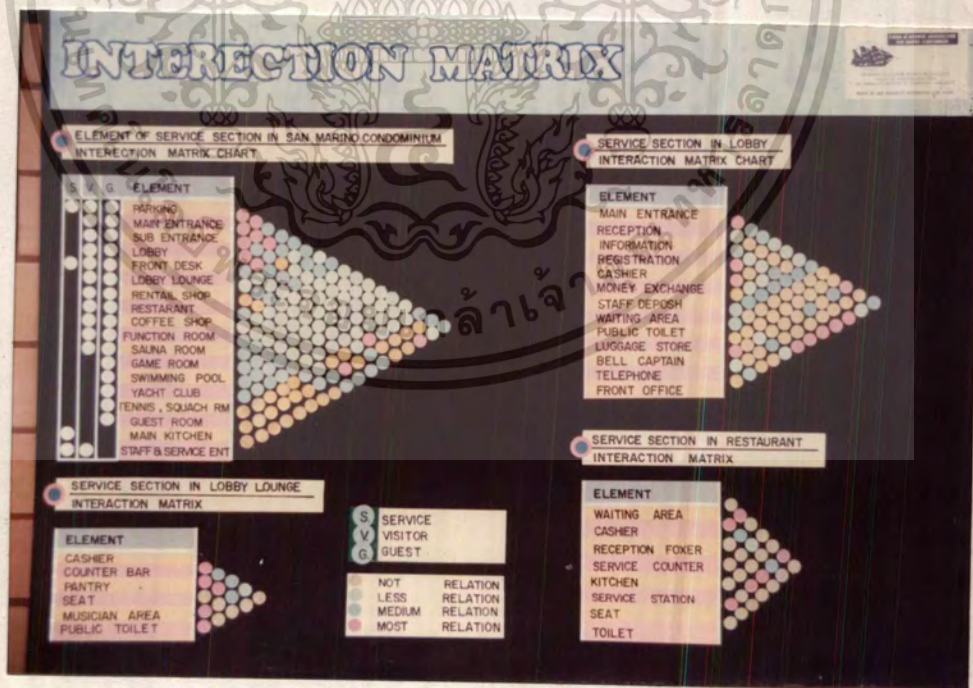


ภาพที่ 48 สายการบริหารงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

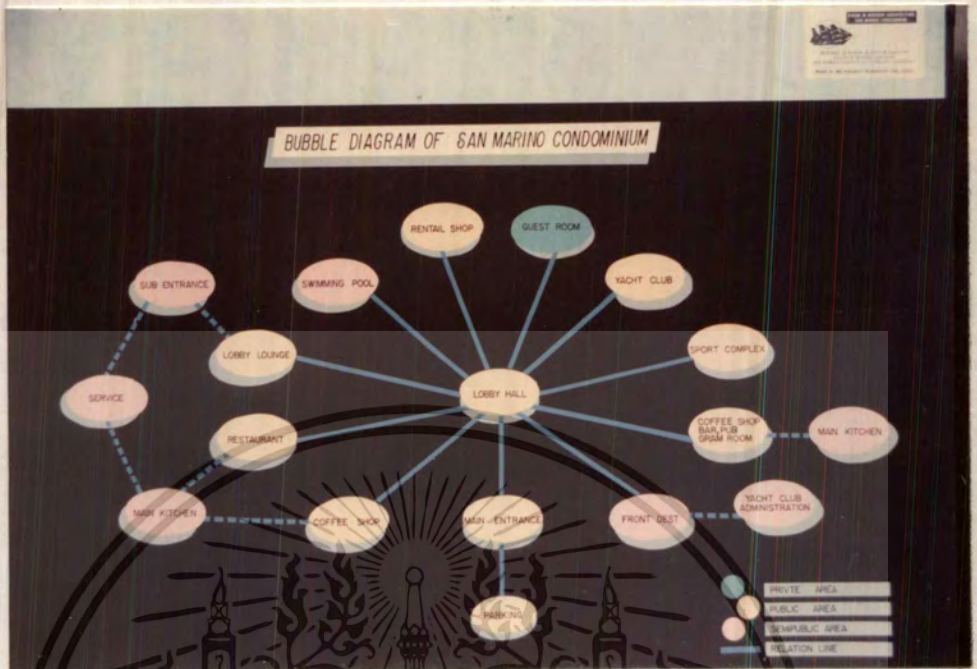


ภาพที่ 51 ขอบเขตการใช้บริการของผู้ใช้บริการแต่ละประเภทและเวลาบริการ

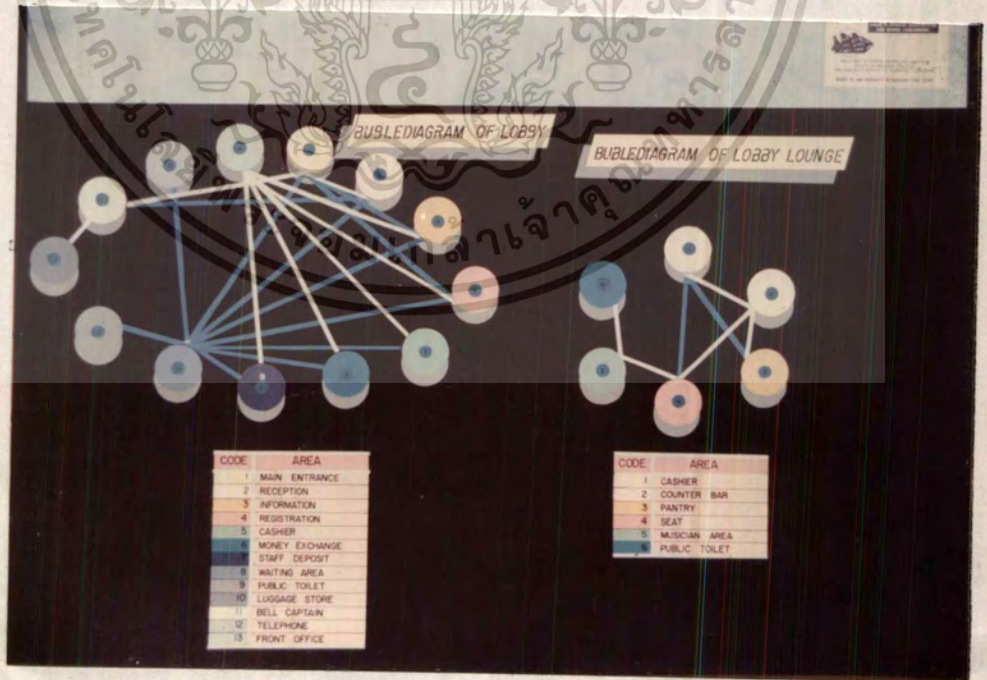


ภาพที่ 52 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบใช้สอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

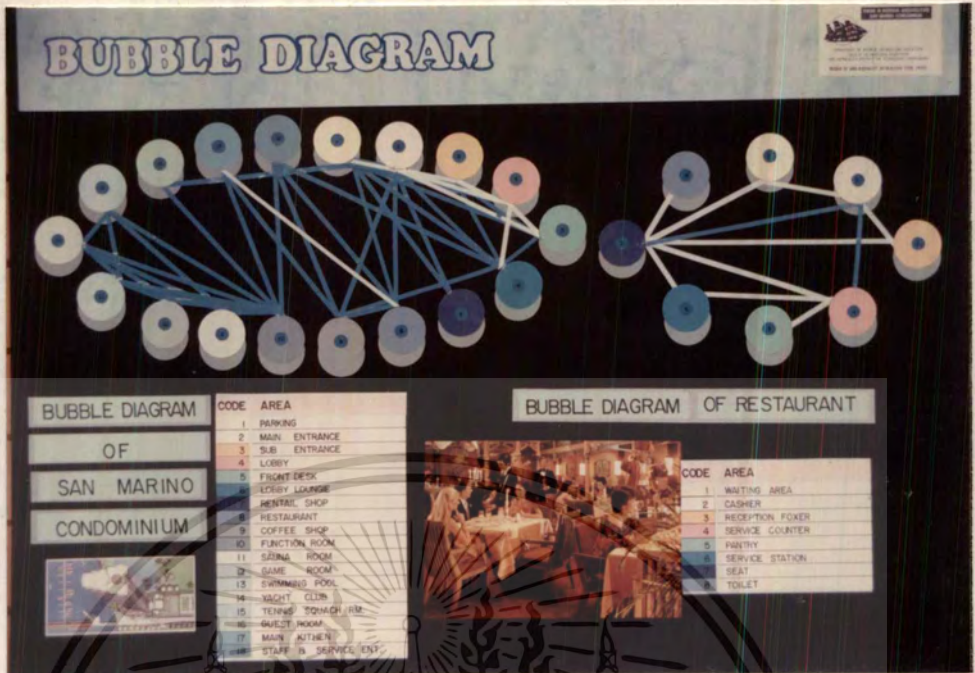


ภาพที่ 53 แผนภูมิค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบใช้สอย

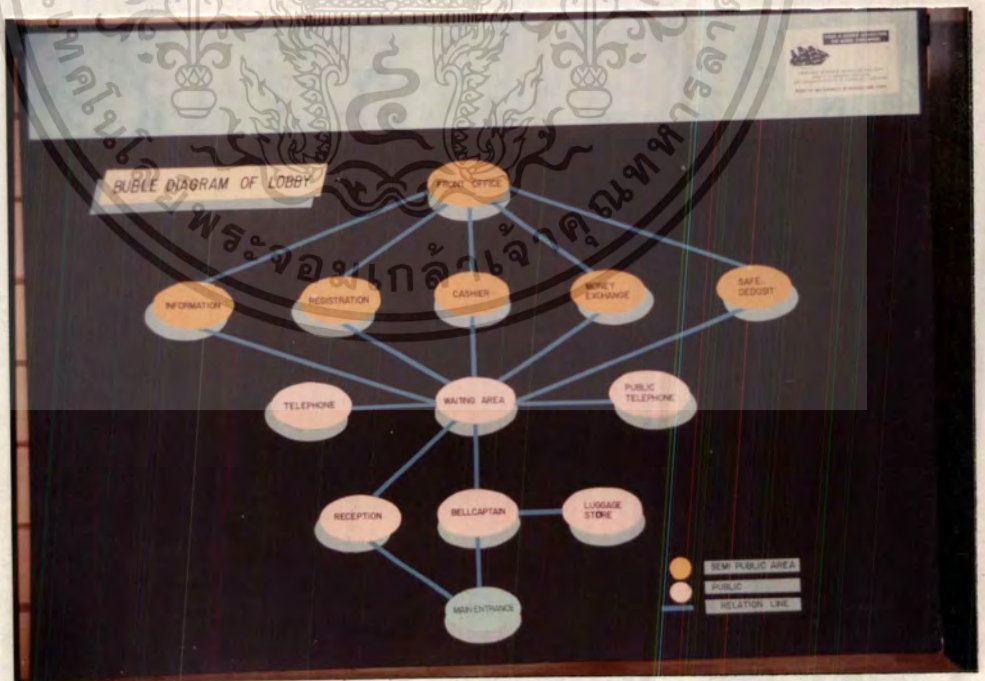


ภาพที่ 54 แผนภูมิค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบใช้สอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

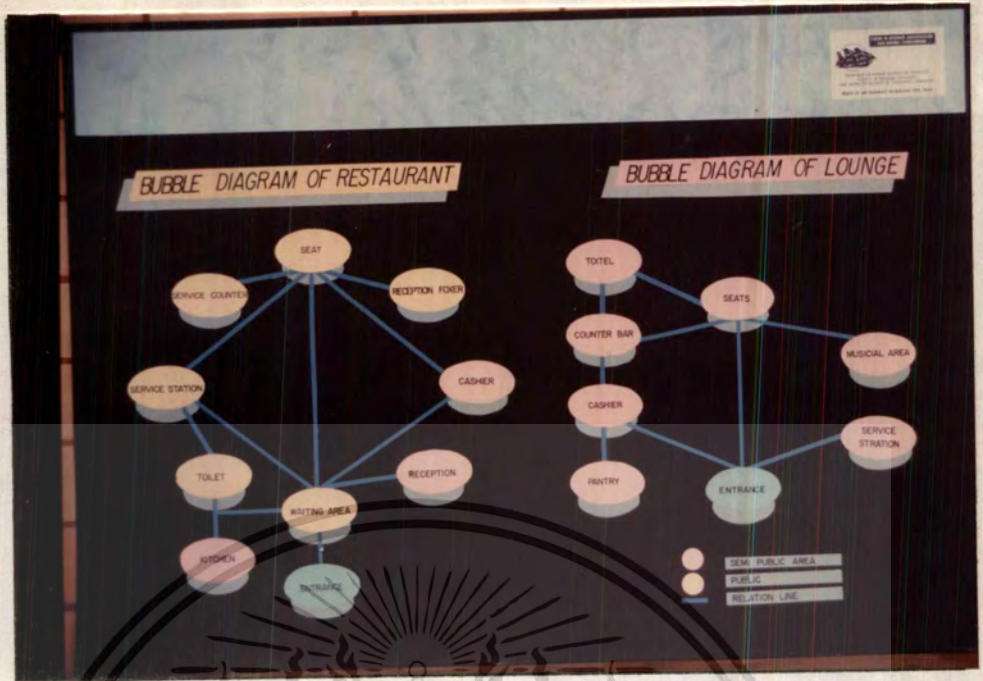


ภาพที่ 55 แผนภูมิค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบใช้สอย

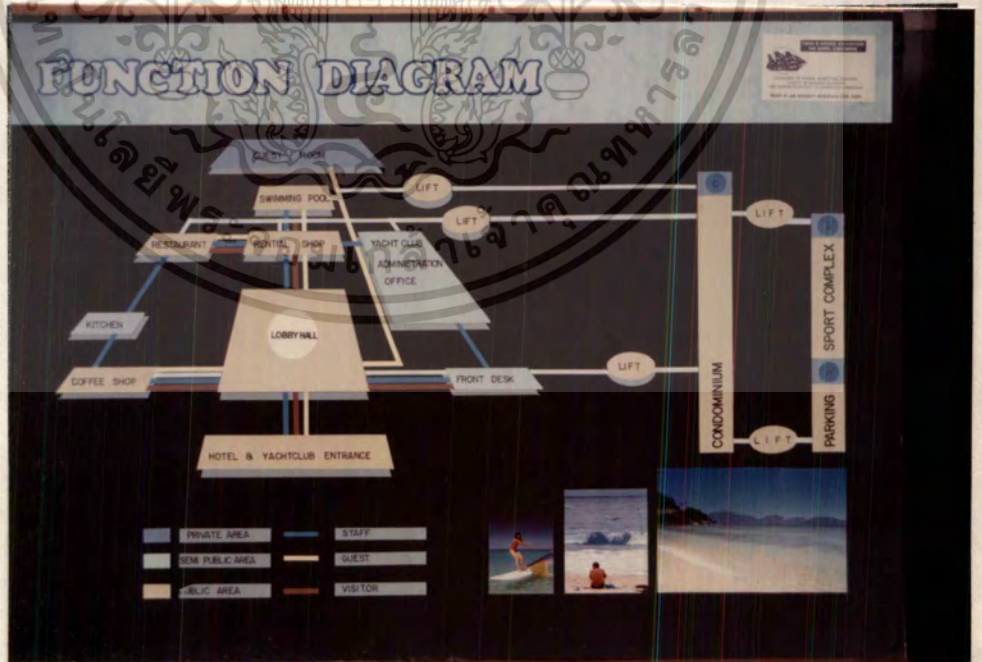


ภาพที่ 56 แผนภูมิค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบใช้สอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

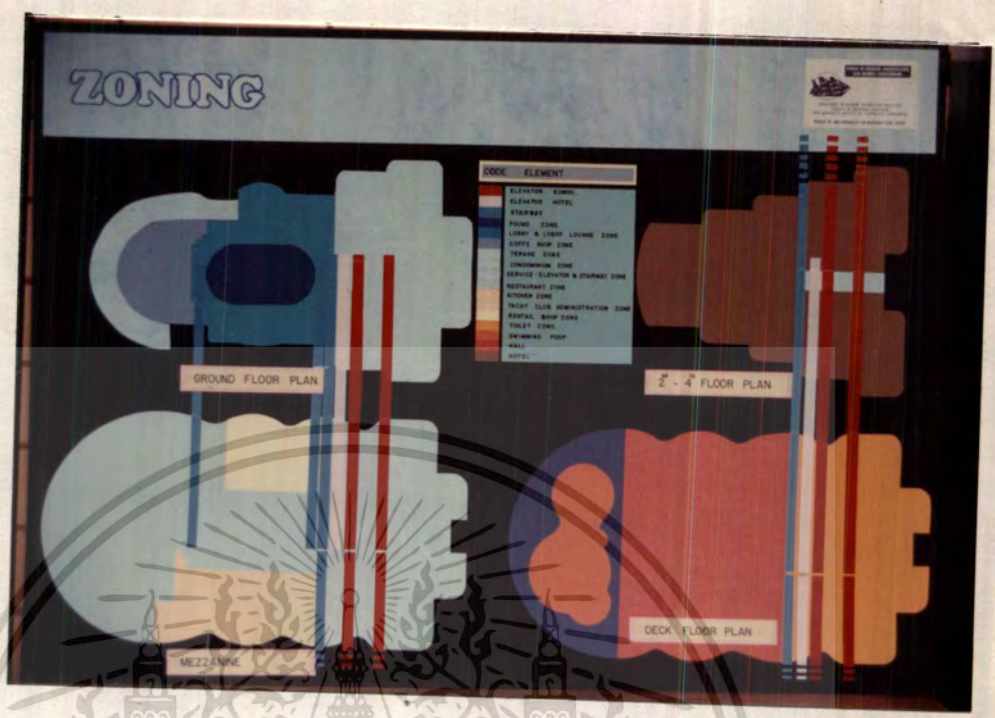


ภาพที่ 57 แผนภูมิค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบใช้สอย

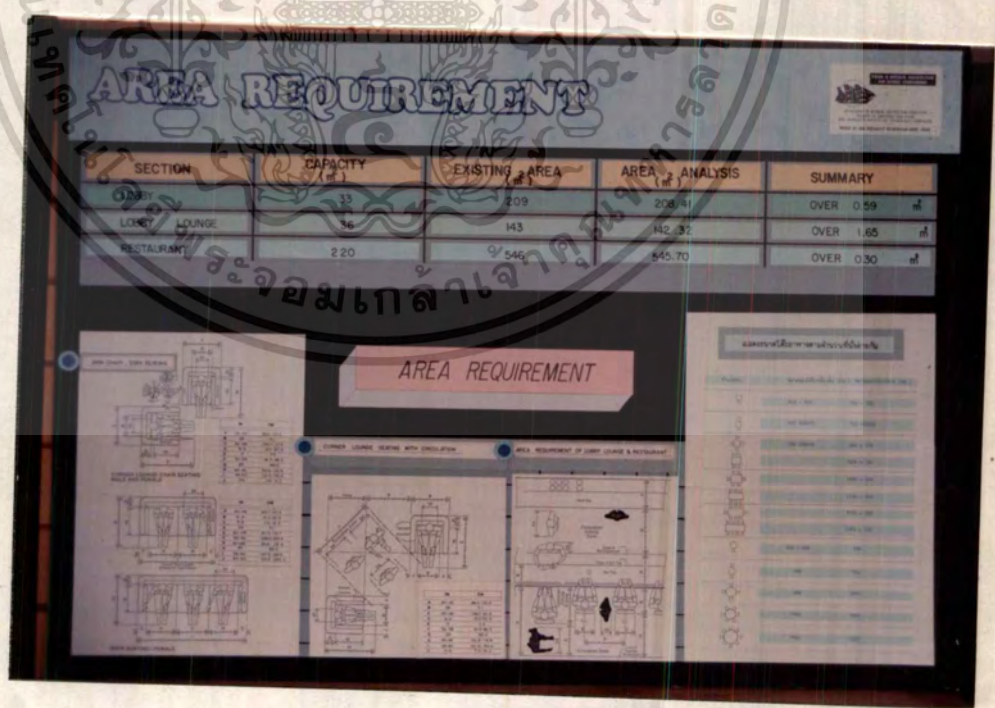


ภาพที่ 58 การกำหนดพื้นที่ขององค์ประกอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามแก้ไขตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

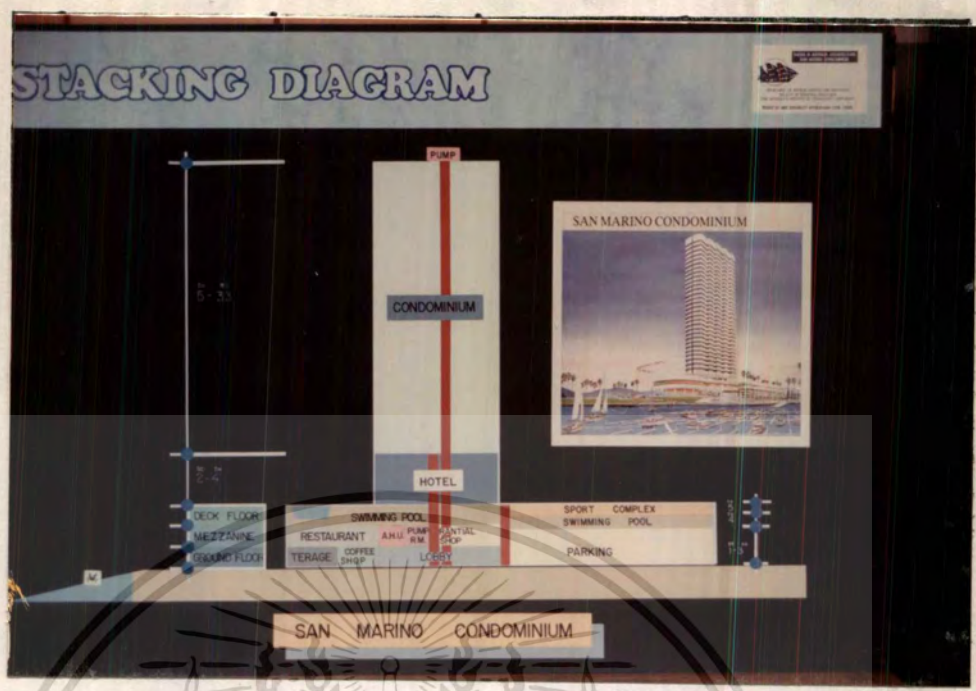


ภาพที่ 59 ความสัมพันธ์ระหว่างพื้นที่



ภาพที่ 60 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 61 แผนภาพแสดงโครงสร้างอาคาร

CASE STUDY

THE ROYAL CHIFF BEACH HOTEL

ที่ตั้ง: 51/52 ถนนสุขุมวิท, กรุงเทพฯ
เปิด: 2534
ประเภทอาคาร: 500 ไร่

โรงแรม 5 ดาว (5F) ที่สมบูรณ์แบบด้วย เบบูชา
เปิดมาตั้งแต่ปี 1988 มีความเป็นส่วนตัวพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วน
ตกแต่งเป็นโรงแรมระดับชั้นนำระดับโลก

การตกแต่งที่ทันสมัย เน้นการบริการระดับ 5 ดาวพร้อมบริการคนรับ
โถงลิฟต์ไม้ประดับ ฉนวน กันขโมยจากคนแปลกหน้า
มีลิฟต์โรตารีแบบ วัสดุที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นวัสดุที่ทนทาน ใช้งานได้เป็นรูป
แบบเป็นกันเอง และปลอดภัยต่อสิ่งมีชีวิตประหลาด และสัตว์เลี้ยง

รายละเอียดประเภทห้องพัก:

ส่วนห้องพัก	ห้องประชุม
- STANDARD ROOM	- สโมสรบอล
- SUPERIOR ROOM	- ห้องกีฬา
- FAMILY SUITES	ห้องอาหาร
- EXECUTIVE SUITES	- ห้องประชุมและคอนเสิร์ต

THE MARKET RESTAURANT
SEA FOOD MARKET RESTAURANT

ภาพที่ 62 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CASE STUDY

THE MALIN PATTAYA HOTEL







ชื่อ โรงแรมมาลินพัทยา

เนื้อที่ 70 x 340 ตารางเมตร

งบประมาณทั้งสิ้น 140 ล้านบาท

- โรงแรม มาลิน พัทยา พื้นด้านกว้างอาคารออกสู่ทะเลติดกับถนนเลียบชายหาด ด้านหนึ่งติดกับถนนพัทยาสาย 2 อาคารตั้งหน้าอาคาร โรงแรมเลียบชายหาดเป็นถนนเดินเท้าและอาคารจอดรถ 2 อาคารพัทยาสาย 2 หน้าโรงจอดรถไว้ 200 คัน
- การวางผังพื้นที่ MAIN ENTRANCE อยู่ทางซ้ายของพัทยาสาย 2 และใช้ด้านติดถนนอาคาร เป็นส่วนพักผ่อน ลานจอดรถ มีโถง APPROACH สู่พื้นที่โรงแรมด้วยสิ่งอำนวยความสะดวก
- การวางผังแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนที่ 1 ส่วนอาคาร 2 ส่วนที่ 2 ส่วนพื้นที่ด้านใต้ของอาคารและสระว่ายน้ำ

พื้นที่ใช้สอยรวมทั้งหมด 10,000 ตร.ม. ส่วนที่ 1 อาคาร 2 ส่วนที่ 2 สระว่ายน้ำ ลานจอดรถ ลานนั่งเล่น ลานออกกำลังกาย ลานจอดรถ ลานนั่งเล่น ลานออกกำลังกาย ลานจอดรถ ลานนั่งเล่น ลานออกกำลังกาย

ภาพที่ 63 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

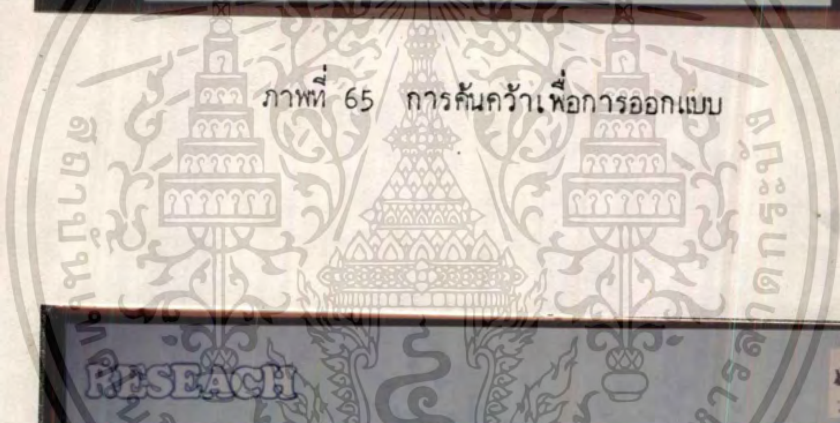
CASE STUDY

ผลจากการศึกษา, เปรียบเทียบทั้ง 3 โครงการ

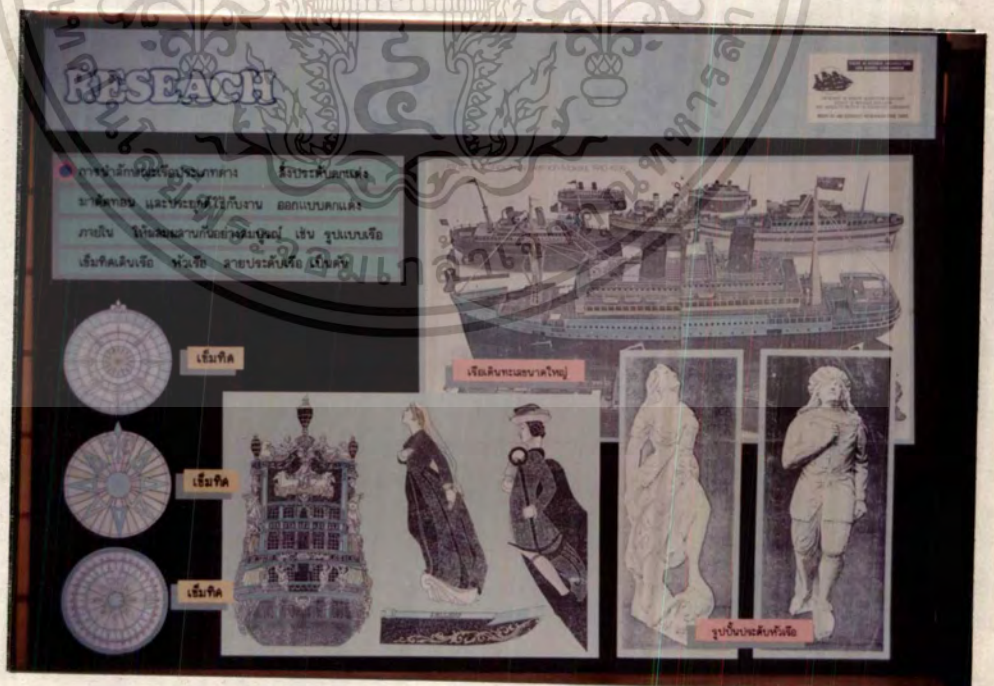
โครงการ	นโยบาย	เอกแบบ ส่วนบริการ	ออกแบบ วัสดุอาคาร	สรุป โครงการตัวอย่าง
THE ROYAL CLIFF BEACH HOTEL	เน้นลูกค้าระดับสูง การบริการด้วยพนักงาน และบริการอาหารที่อร่อย มีบริการในห้องพัก และมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบถ้วน	การตกแต่งที่ทันสมัย ใช้วัสดุที่ทนทานและมีความปลอดภัยสูง วัสดุที่ใช้คือหินอ่อน และใช้รูปแบบที่เป็นกันเองที่ผสมผสานกันระหว่าง และ เคอ์นที่ใช้งาน	ไม่มีการบริการอาหารที่โต๊ะ การตกแต่งเน้นความเป็นกันเองของห้องพัก ใช้สีที่ดูอบอุ่นสบายตา และเพดานที่ดูทันสมัย ใช้กระจกใส, ผนัง	เนื่องจากเป็นโรงแรมระดับสูง และมีบริการที่เน้นลูกค้าระดับสูงและมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบถ้วน ใช้เป็นตัวอย่างในการศึกษา
THE SIAM BYSHORE RESORT HOTEL	การตกแต่งภายในที่ดูหรูหรามีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบถ้วน และมีการให้บริการที่รวดเร็ว	ส่วน COURT ภาาอาคาร หนึ่งด้านเป็น SKY LOUNGE เป็นที่ตกแต่งที่เน้นบรรยากาศได้ดูหรูหรารวมทั้งการนำธรรมชาติ ที่ไม่มาจ่มกับภายนอกแล้ว	อยู่ในอาคาร 3 ชั้น (BEACH CLUB) ภาาตกแต่งเน้นการพักผ่อน แบบ (DRL ROOM)	เนื่องจากเป็นโรงแรมประเภท RESORT และภาาอาคารเป็น COUCH ภาาตกแต่งภายในใช้สีที่ดูอบอุ่นและที่ดูใช้เป็นที่อยู่อาศัยในการศึกษา
THE MERLIN PATTAYA HOTEL	การวางผังและใช้พื้นที่อย่างคุ้มค่า และเน้นส่วนพักผ่อน สระว่ายน้ำ ฟิตเนสเป็นส่วน APPROACH สู่พื้นที่โรงแรมเลียบชายหาดของทะเล	ภายในระดับบนเน้นใช้วัสดุที่ดูหรูหรามีสิ่งอำนวยความสะดวก	ออกแบบที่ดูทันสมัย เน้นความเป็นกันเองและสบาย กับการใช้วัสดุที่ดูทันสมัย วัสดุที่ใช้คือหินอ่อน และใช้รูปแบบที่เป็นกันเองที่ผสมผสานกันระหว่าง และ เคอ์นที่ใช้งาน	เนื่องจากเป็นโรงแรมระดับสูงที่ใช้เป็นโรงแรมที่มีบริการที่ดูหรูหรามีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ครบถ้วน ใช้เป็นตัวอย่างในการศึกษา

ภาพที่ 64 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สวอนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

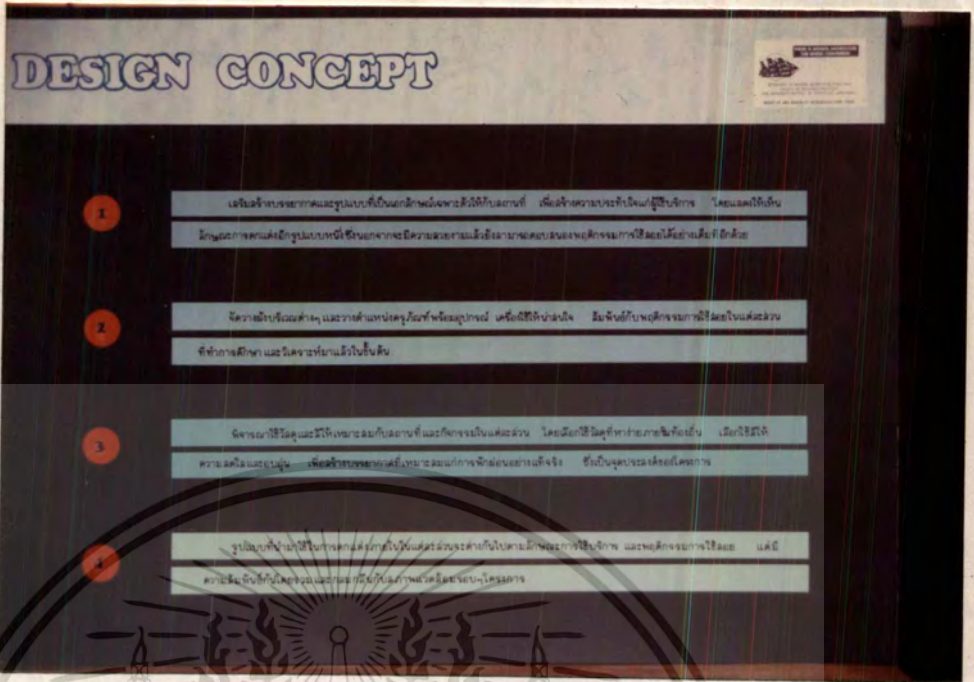


ภาพที่ 65 การค้นคว้าเพื่อการออกแบบ

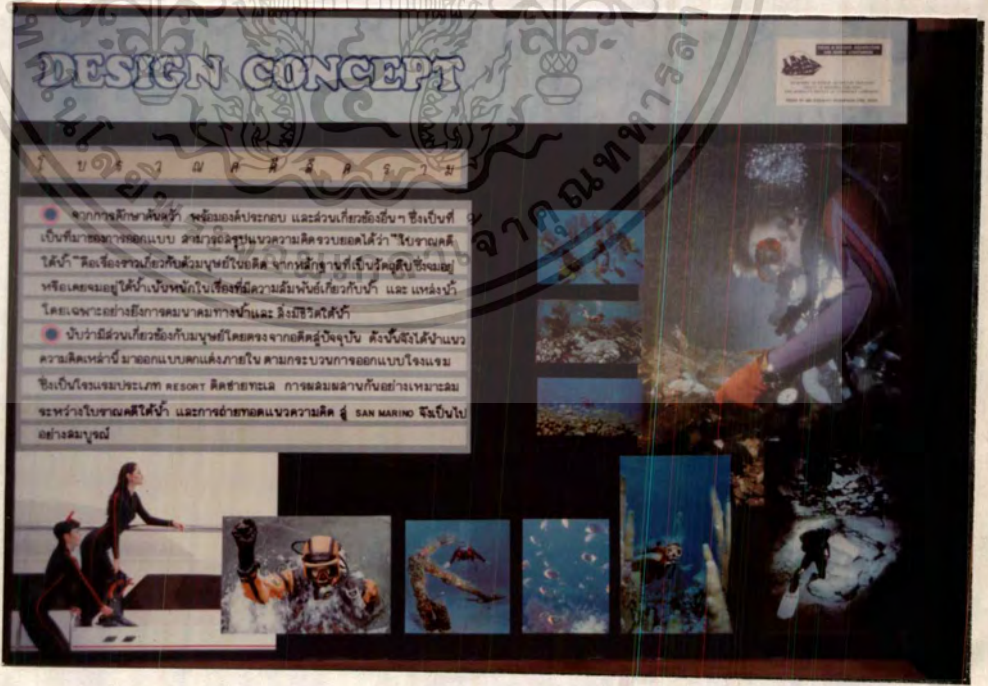


ภาพที่ 66 การค้นคว้าเพื่อการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

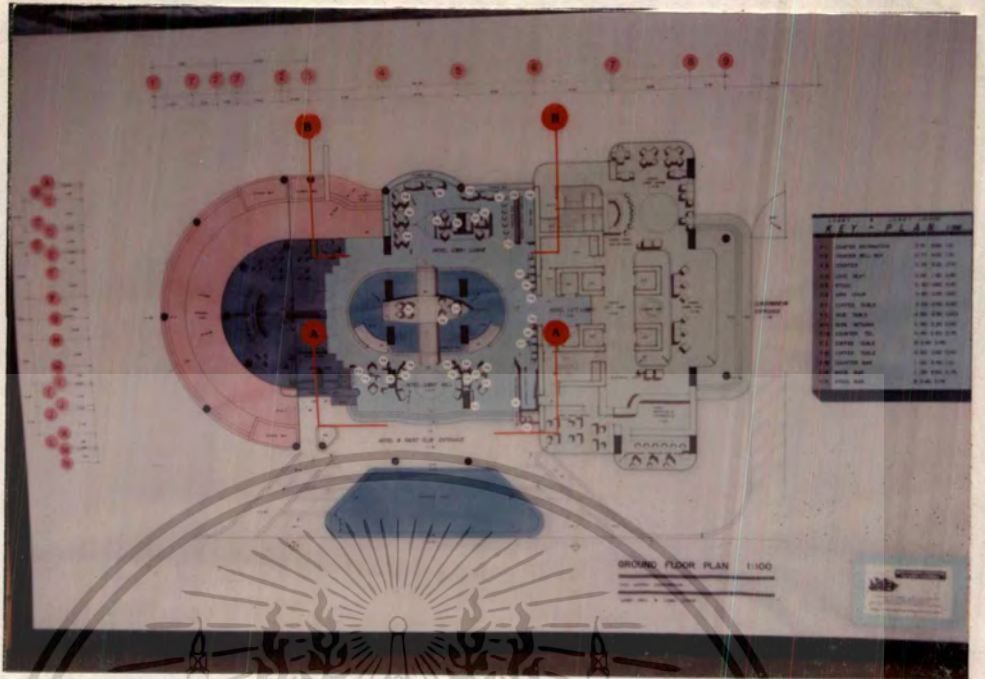


ภาพที่ 67 แนวความคิดในการออกแบบ

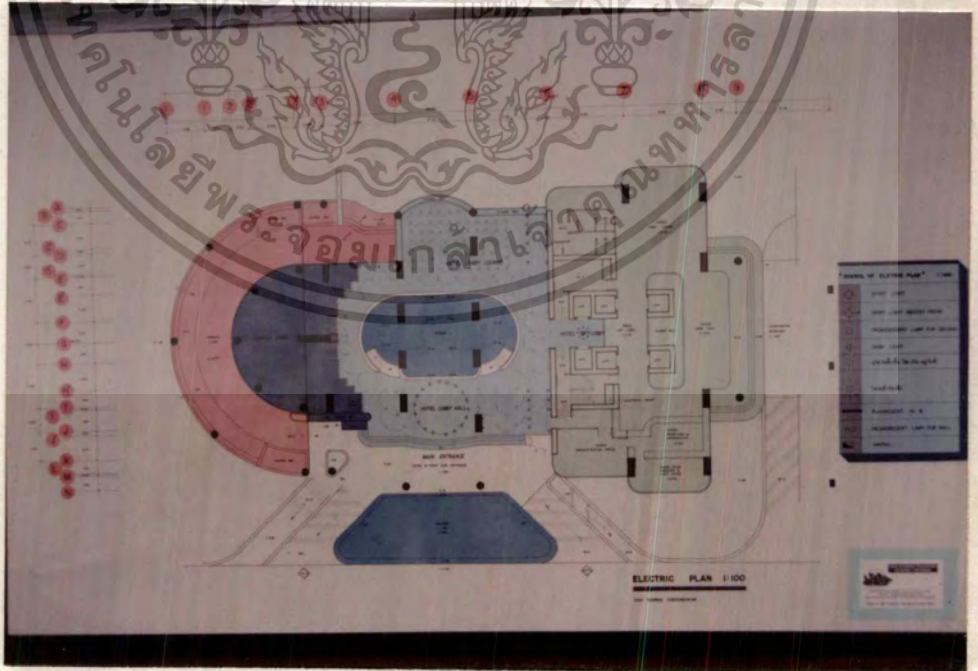


ภาพที่ 68 แนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

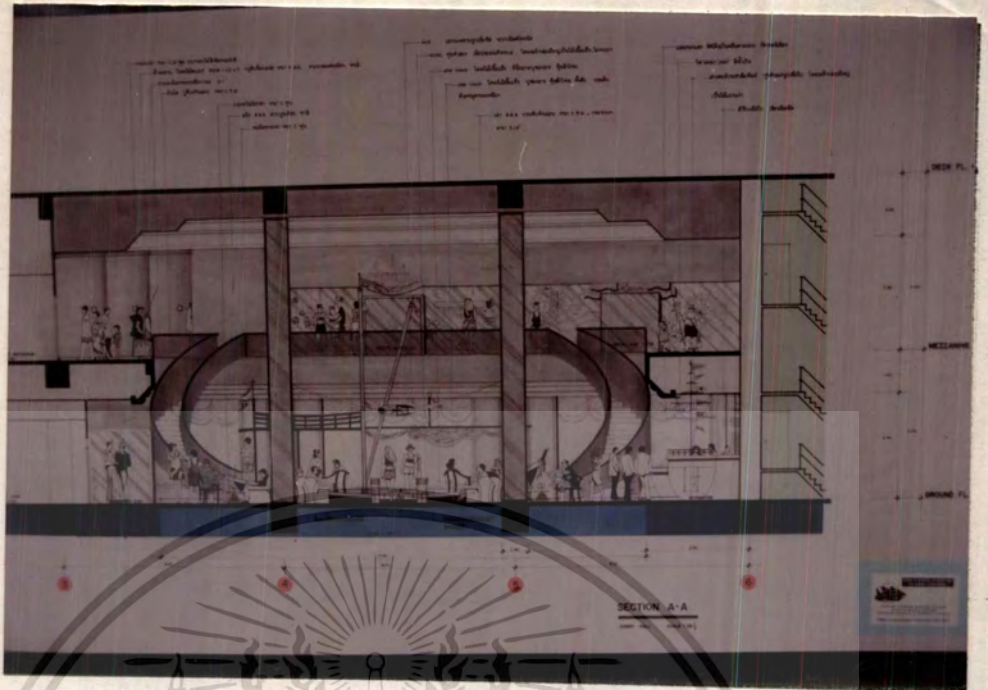


ภาพที่ 69 แพลนพื้นที่ (LOBBY & LOBBY LOUNGE)

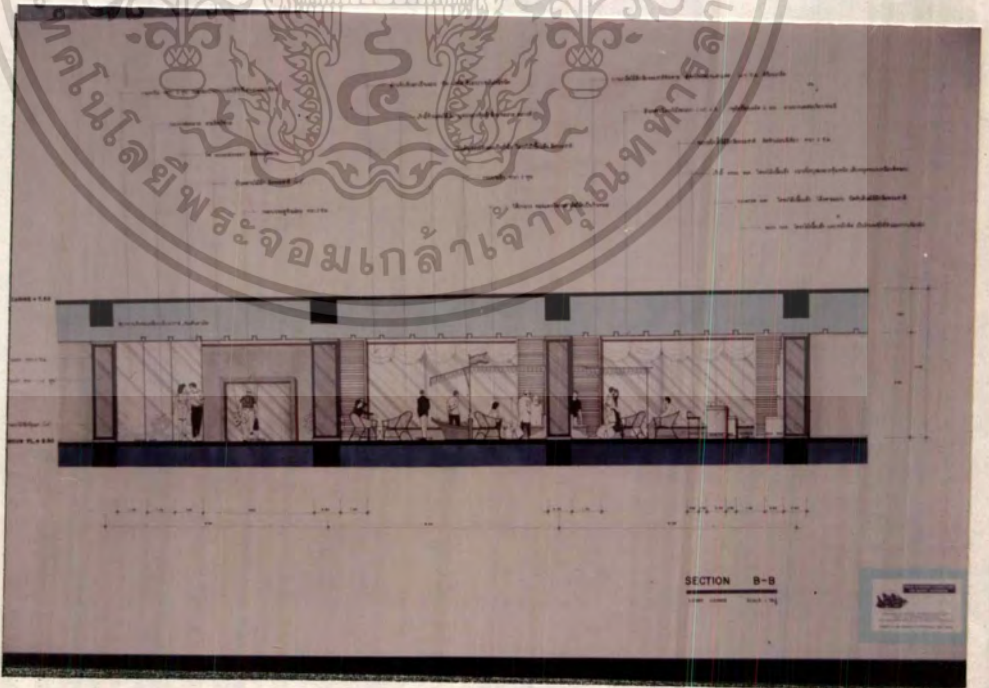


ภาพที่ 70 แพลนไฟฟ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 71 รูปตัด A

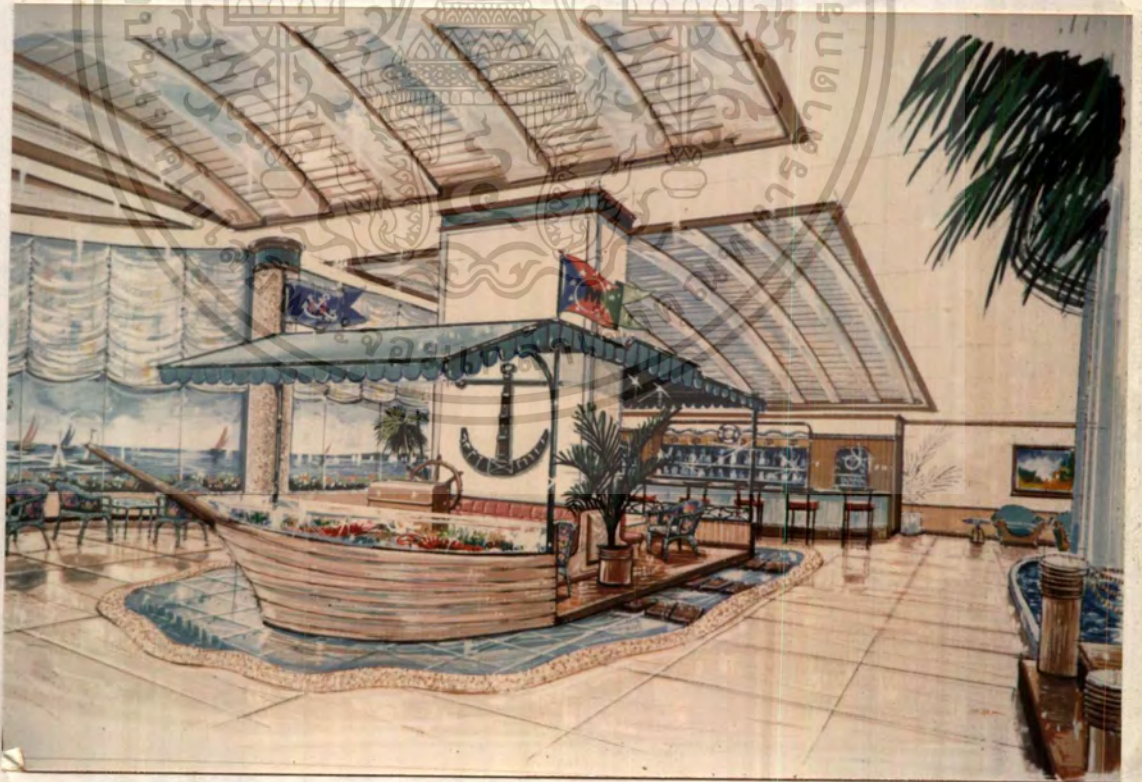


ภาพที่ 72 รูปตัด B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

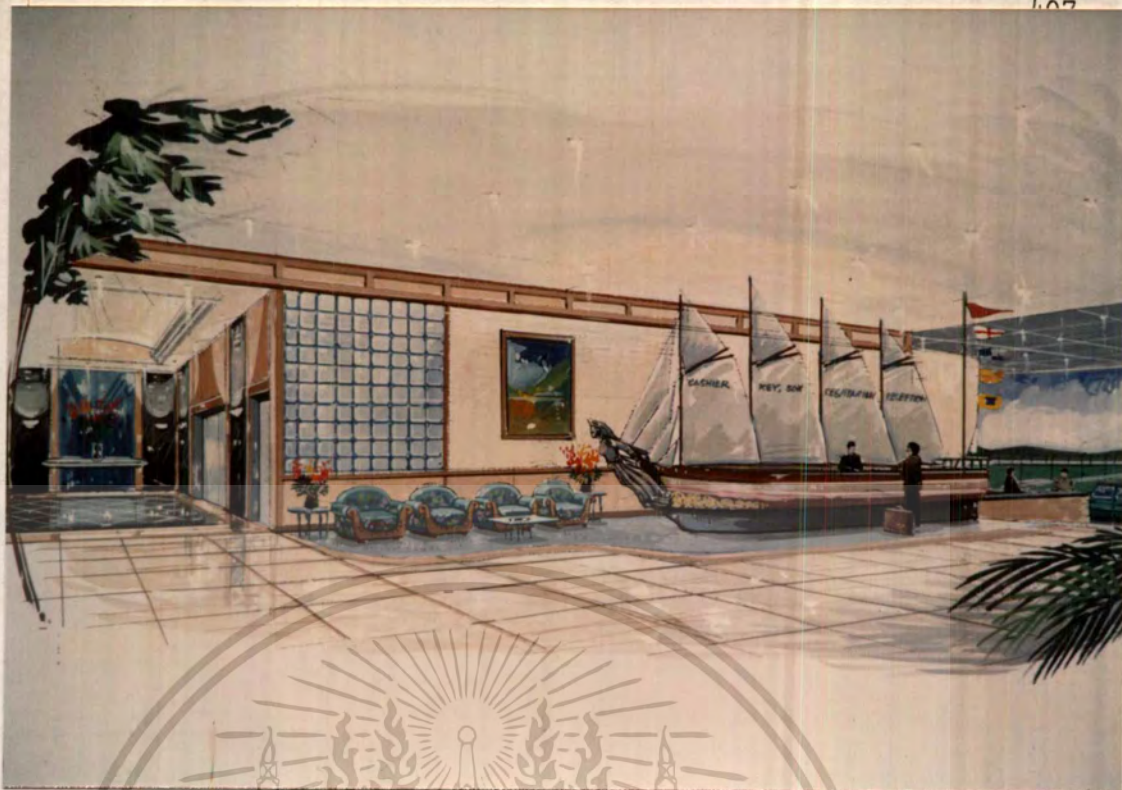


ภาพที่ 73 ทรรศนียภาพ ภายใน LOBBY HALL

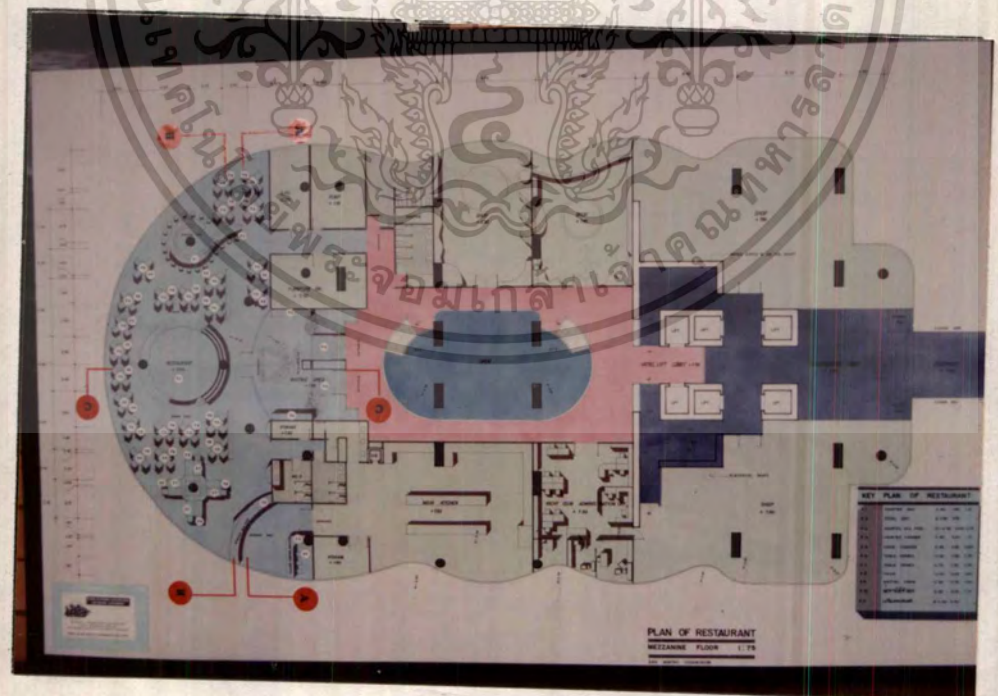


ภาพที่ 74 ทรรศนียภาพ ภายใน LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

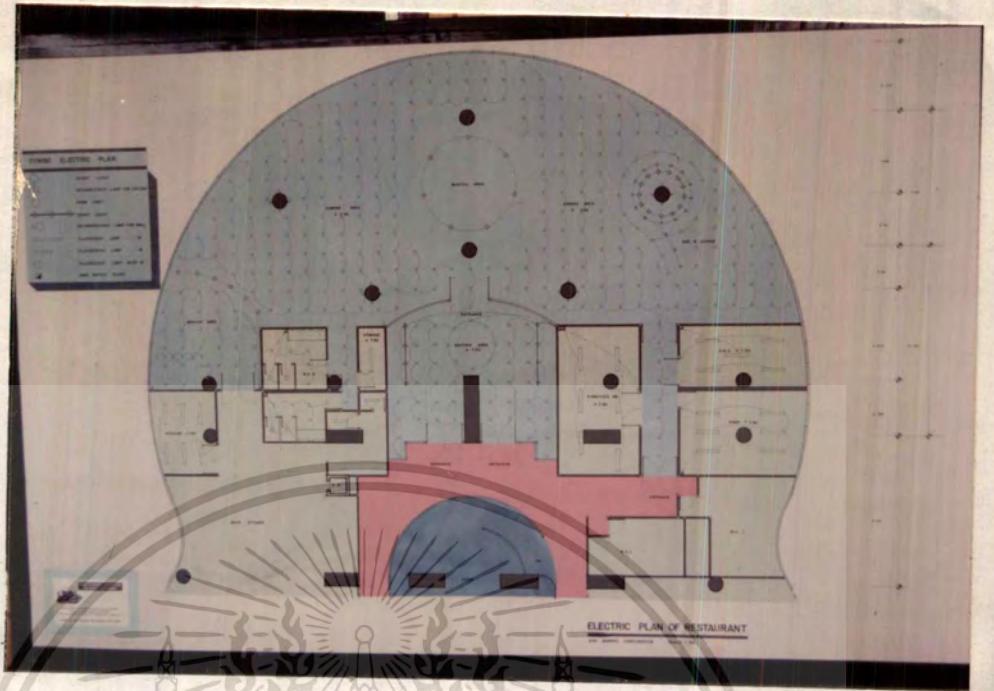


ภาพที่ 75 ที่นี่ยภาพ ภายใน INFORMATION

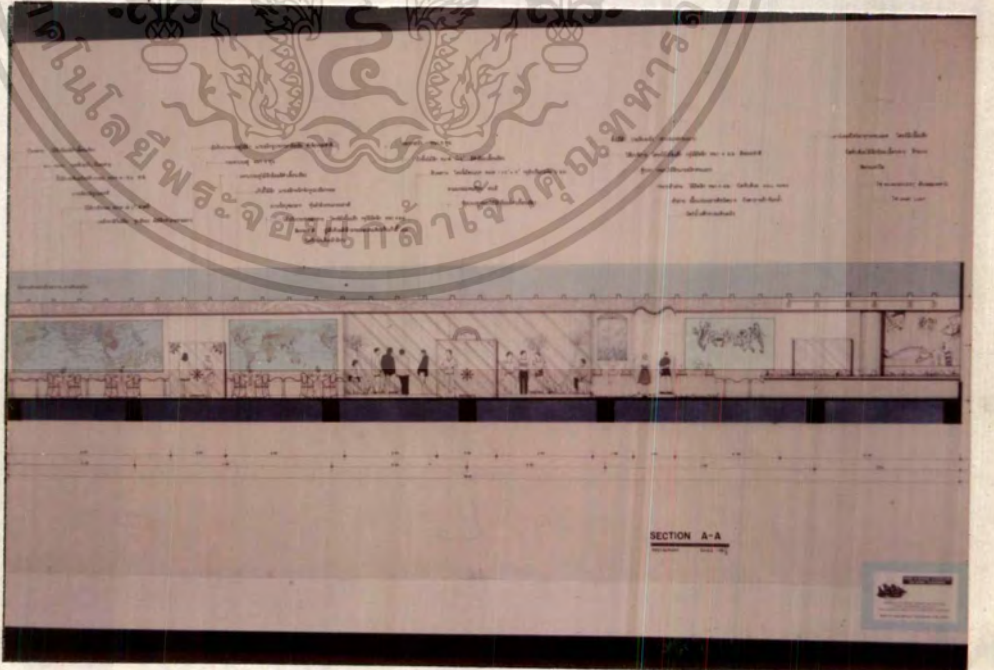


ภาพที่ 76 แพลนพื้นที่ชั้นลอย (MEZZANINE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

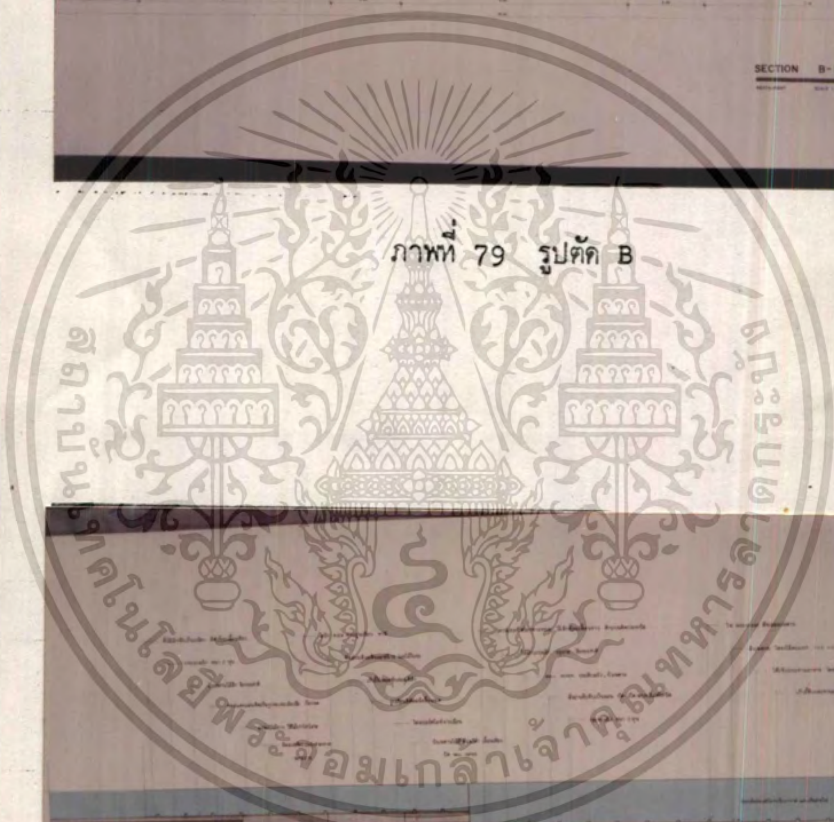
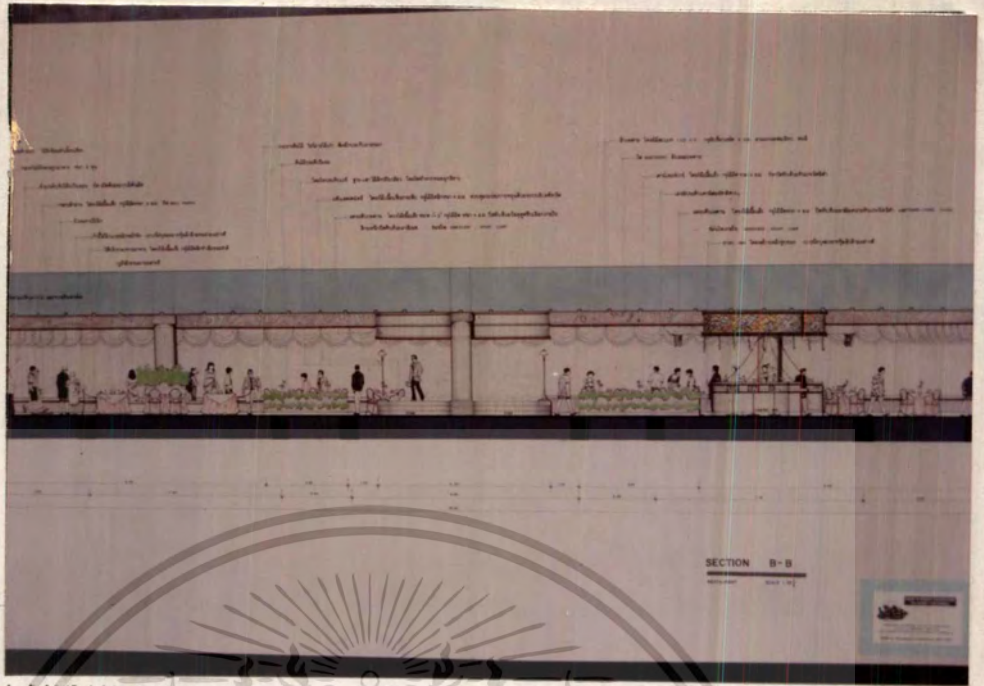


ภาพที่ 77 แพลนไฟฟ้า

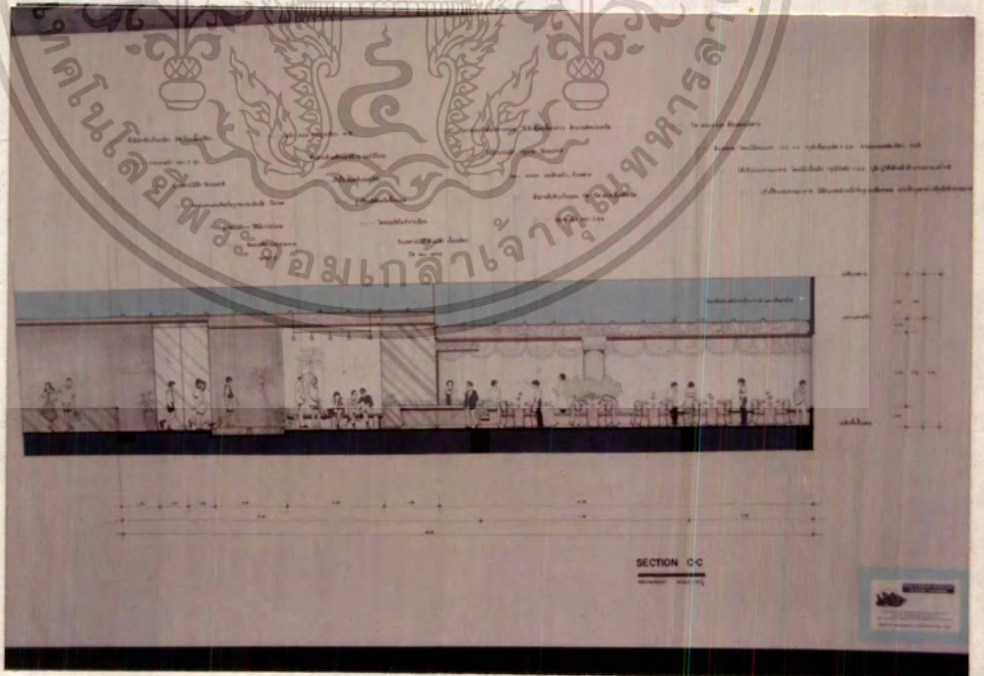


ภาพที่ 78 รูปตัด A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

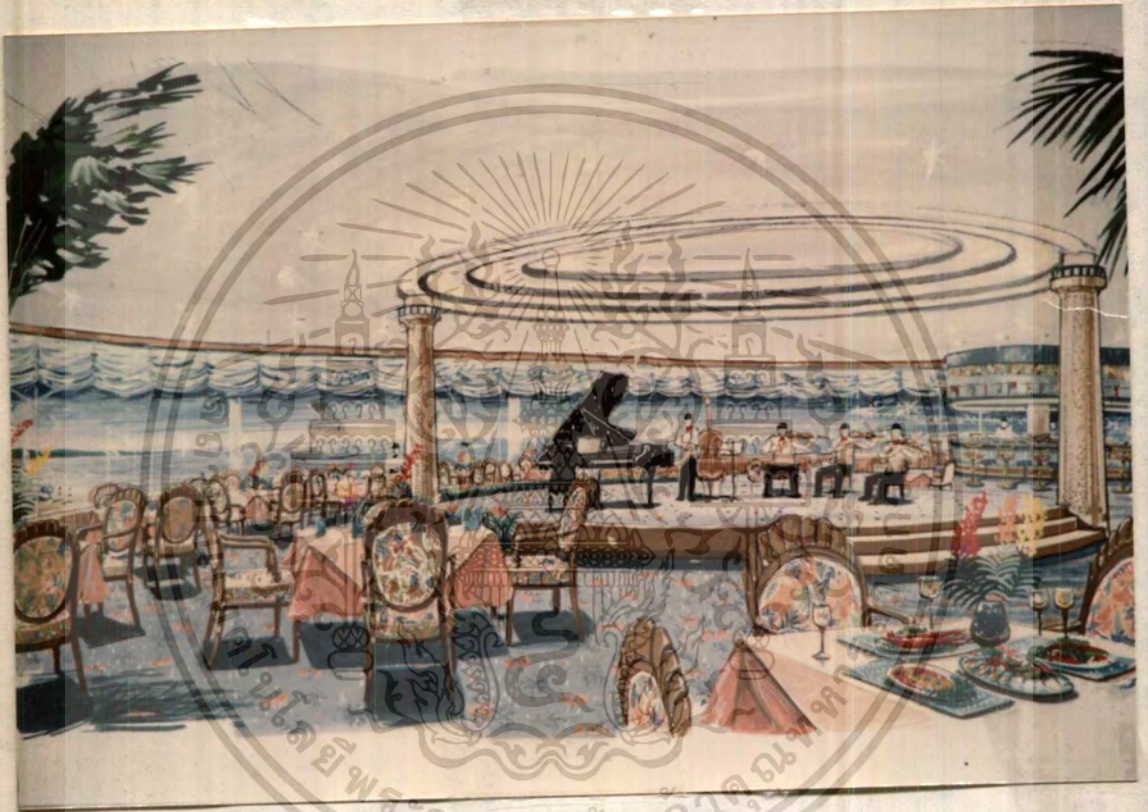


ภาพที่ 79 รูปตัด B



ภาพที่ 80 รูปตัด C

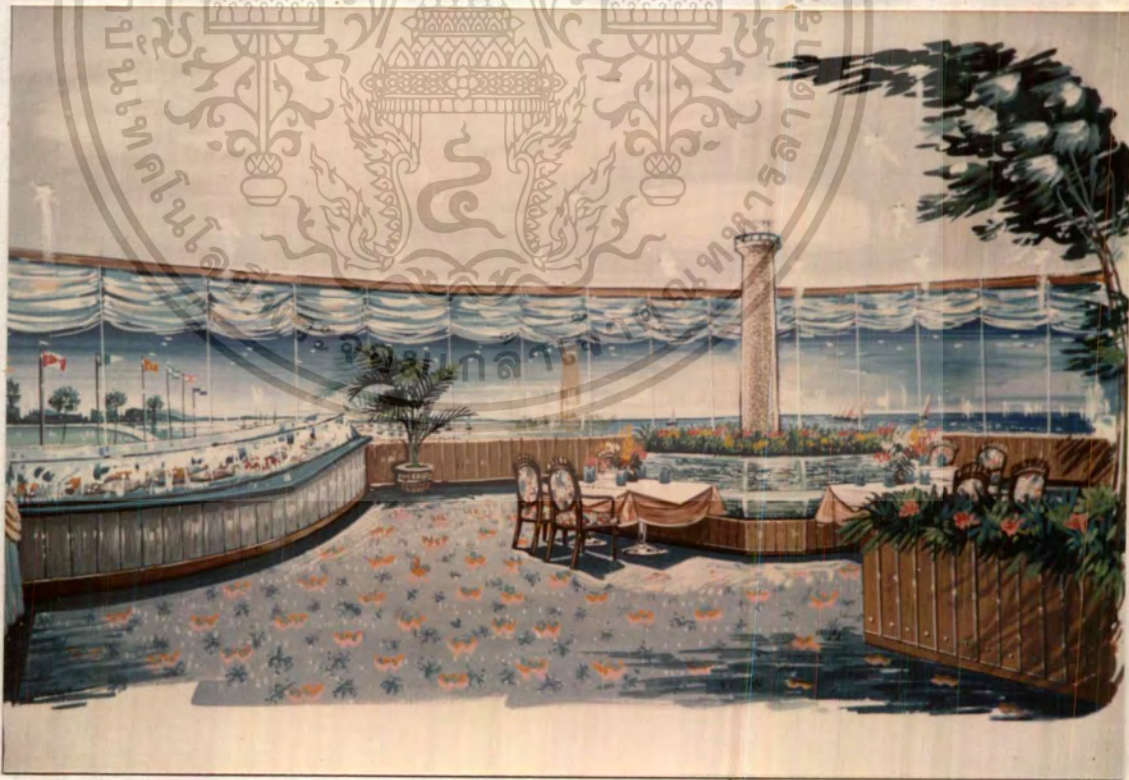
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า



ภาพที่ 83 ทัศนียภาพภายในภัตตาคาร



ภาพที่ 84 ทัศนียภาพภายในภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

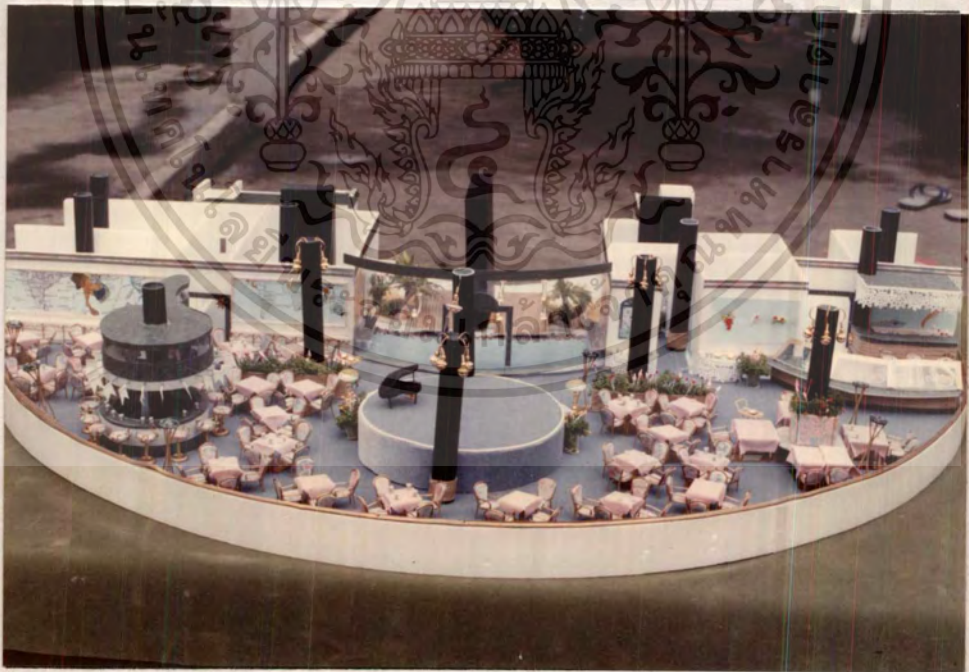


ภาพที่ 85 แบบขยายเฟอร์นิเจอร์



ภาพที่ 86 ภาพถ่ายหุ่นจำลอง ภัตตาคาร 1:50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

6.1 สรุปผลการทำวิทยานิพนธ์

จากการศึกษาวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์โครงการอาคารชุดพักอาศัย ชาน มารีโน คอนโดมิเนียม จนถึงขั้นตอนการออกแบบตกแต่งภายใน ทำให้ได้ข้อสรุปพอสังเขปดังต่อไปนี้

6.1.1 บทนำ กล่าวถึงความเป็นมา เหตุผลในการเลือกวิทยานิพนธ์ ที่มาของปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา วัตถุประสงค์ในการทำวิทยานิพนธ์ ขอบเขตของวิทยานิพนธ์ วิธีดำเนินงานวิทยานิพนธ์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากวิทยานิพนธ์

6.1.2 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้น ได้ทำการศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากเอกสาร และการวิจัยที่เกี่ยวข้อง เช่น ประวัติของโรงแรม นโยบายการท่องเที่ยวและแผนพัฒนาการท่องเที่ยว สถานการณ์อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว สภาพทั่วไปของจังหวัดชลบุรี และหัตถการศึกษอาคารตัวอย่างประเภทเดียวกัน แนวความคิดในการออกแบบ ซึ่งจะต้องมีลักษณะที่โดดเด่นและเชื่อเชิญ

6.1.3 การศึกษารายละเอียดของโครงการ ได้ทำการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ โดยละเอียด กล่าวถึงสภาพทำเลที่ตั้ง ข้อมูลเชิงสถาปัตยกรรม ระบบเทคนิคในอาคาร ระบบงานหน้าที่ความรับผิดชอบ อัตรากำลังคนในโครงการ ผู้ใช้โครงการ และการศึกษารายละเอียดขององค์ประกอบและการกำหนดเนื้อหาใช้สอย

6.1.4 การวิเคราะห์ข้อมูล จะกล่าวถึงการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้จากการศึกษาแยกได้ดังนี้

- 1) การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ โดยวิเคราะห์ถึงทำเลที่ตั้ง และสภาพทั่วไปของหาคณาจอมเทียนและสภาพทั่วไปโดยรอบโครงการ
- 2) การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถาปัตยกรรม โดยพิจารณาลักษณะโครงสร้างของอาคาร และขนาดของโครงการ เพื่อนำเข้าสู่การออกแบบตกแต่งภายใน

- 3) การวิเคราะห์ข้อมูลระบบเทคนิค พิจารณาจากข้อดี ข้อเสีย ของระบบ เทคนิคต่าง ๆ เพื่อนำข้อที่เหมาะสมมาใช้กับโครงการ
- 4) การวิเคราะห์การดำเนินงาน วิเคราะห์ถึงโครงสร้างของโรงแรม โครงสร้างขององค์กร และรายละเอียดด้านบุคลากร และหน้าที่
- 5) การวิเคราะห์ผู้ใช้อาคาร โดยวิเคราะห์ประเภทผู้ใช้ พฤติกรรมของผู้ใช้ การหาจำนวนผู้ใช้อาคาร และอัตรากำลังของโครงการ
- 6) การวิเคราะห์องค์ประกอบพื้นฐานของโครงการ วิเคราะห์ถึงรายละเอียดขององค์ประกอบ และการกำหนดเนื้อที่ที่ใส่อ้อยวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบโดยการเปรียบเทียบค่าความสัมพันธ์ และนำมาจัดเป็นแผนภูมิ ความสัมพันธ์ในรูปของไคอะแกรม

6.1.5 การออกแบบ ได้กำหนดแนวความคิดและปรัชญาในการออกแบบให้มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว มีความสัมพันธ์กันระหว่างภายนอกและภายในอาคาร สนองประโยชน์ใช้สอย และความต้องการของผู้ใช้อาคาร และบรรยากาศให้เข้ากับสภาพธรรมชาติโดยรอบโครงการไว้

6.2 ข้อเสนอแนะในการทำวิทยานิพนธ์

จากการทำวิทยานิพนธ์ โครงการ ชาน มารีโน คอนโดมิเนียม นี้มีข้อควรคำนึงถึง ดังนี้

6.2.1 การศึกษาข้อมูลประกอบโครงการ ควรกำหนดความสำคัญจากมูลเหตุใหญ่สู่มูลเหตุย่อยตามลำดับ เหตุผลของการเกิดโครงการในด้านต่าง ๆ ผู้เสนอโครงการควรทำการศึกษาอย่างจริงจังมาก่อน เพื่อป้องกันมิให้เกิดความผิดพลาดในการเสนอโครงการ

6.2.2 การศึกษาและการวิเคราะห์ข้อมูลควรกระทำอย่างต่อเนื่อง และติดต่อกันอย่างเป็นขั้นตอน เช่น การศึกษาและวิเคราะห์การดำเนินงาน ความต้องการของผู้ใช้โครงการ อันจะให้มาซึ่งองค์ประกอบของโครงการอย่างถูกต้อง

6.2.3 สภาพแวดล้อมเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมกิจการโรงแรมตากอากาศ ควรทำการออกแบบให้สอดคล้องกับสภาพธรรมชาติ และช่วยรักษาสมดุลของธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.2.4 ลักษณะโครงการจะต้องเน้นที่การให้บริการ ซึ่งเป็นหัวใจของการดำเนินงาน ดังนั้นการออกแบบควรมีลักษณะที่เป็นกันเอง สุภาพ สะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย

6.1.5 ชื่อของโครงการ คือ ชาน มารีโน คอนโดมิเนียม แต่ที่ทำการศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์ คือ ส่วนบริการโรงแรม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของโครงการ ผู้ที่จะทำการศึกษามางครั้งอาจสับสน จึงควรอ่านข้อมูลจากบทคัดย่อ และบทนำก่อน

6.2.4 ควรแบ่งระยะเวลาการทำวิทยานิพนธ์ ให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงตามตารางที่กำหนดไว้ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่ต้องการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- กองสถิติและวิจัยฝ่ายวิชาการ, การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย, ภาวะการท่องเที่ยวจังหวัด
ชลบุรี, 2528.
- มณฑลสถาปัตยกรรม, การตกแต่งภายในโรงแรมชั้น 1 ในกรุงเทพมหานคร สำนักพิมพ์อักษรสัมพันธ์,
2526.
- โบราณคดีสี่คราม, กองโบราณคดี กรมศิลปากร, ป.อมรินทร์ พรินติ้ง กรุ๊ป จำกัด กทม.,
2531.
- ปรีชา แดงโรจน์, การโรงแรม, สำนักพิมพ์ศรีอนันต์ กรุงเทพฯ, 2525.
- เพ็ญศักดิ์ จักขุจินดา, วิเคราะห์สำเนาโบราณที่ค้นพบในอ่าวไทย, 2521.
- โลกสี่คราม, มจ.ชาติรี เฉลิมยุคกุล.
- สารคดี ฉบับที่ 52 มิถุนายน 2532 ปีที่ 5, วิทยา อินทโกศัย (UNDERWATER ARCHAEOLOGY
IN THAILAND).
- ประไพรัตน์ นกแก้ว, โรงแรมแอมบาสเคอร์ จอมเทียน, วิทยานิพนธ์ปริญญาตรี, ภาควิชา-
สถาปัตยกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระ-
จอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2531.
- สมชาย ไตรวิทยาการ, วังแก้วรีสอร์ท จังหวัดระยอง, วิทยานิพนธ์ปริญญาตรี, ภาควิชา-
สถาปัตยกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระ-
จอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2531.
- สถิตินักท่องเที่ยว, ศูนย์บริการการท่องเที่ยวเมืองพัทยา.
- สภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, เอกสารสรุปแผนพัฒนาการท่องเที่ยวในระยะแผนพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 6 (2530-2534).
- สายัณฑ์ ไพระชาญจิตร, เอกสารประกอบความรู้ทางโบราณคดีใต้น้ำ.
- FRED LAWSON, HOTELS, MOTELS AND CONDOMINIUMS LONDON, THE ARCHITECTURAL
PRESS, 1978.
- HANCOCK, JOHN TIME SAVER STANDARDS FOR BUILDING TYPES NEW YORK USE
MCGRAW-HILL BOOK COMPANY, 1973.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

JULIUS PANERO AND MARTIN ZELNIK, HUMAN DIMENSION & INTERIOR SPACE. .
NEVRERT, ERNST. ARCHITECTS' DATA, NEW YORK USA., 1987.
SHITH DOUGLAS, HOTEL AND RESTAURANT DESIGN LONDON, DESIGN COUNCIL
PUBLICATIONS, 1978.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อประวัติ



ชื่อ นางสาวบุษเกศน์ อินทรปาสาน
 เกิดวันที่ 25 เดือนเมษายน พ.ศ. 2510
 การศึกษาระดับมัธยมศึกษา : โรงเรียนสตรีวิทยา 2
 การศึกษาระดับ ปวช. : โรงเรียนไทยวิจิตรศิลป์ อาขีวะ
 การศึกษาระดับ ปวส. : วิทยาลัยราชมนฑล วิทยาเขตเพาะช่าง
 การศึกษาระดับปริญญาตรี : สาขาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาสถาปัตยกรรม
 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ที่อยู่ปัจจุบัน 22/101 ซอยโชคชัย 4 ลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10310 โทร. 5389134