

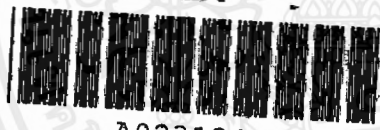


โครงการออกแบบตกแต่งภายใน
เขาใหญ่ สปา รีสอร์ท

INTERIOR DESIGN PROJECT FOR KHAO YAI SPA RESORT



นาย วรพงษ์ เวชอุไร
38030428



A023124

เลขหมู่	023124
เลขทะเบียน	
วัน เดือน ปี	28 ต.ค. 2541

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร คุุศาสตรบัณฑิต
 สาขาวิชา คุุศาสตรสถาปัตยกรรมภายใน
 ภาควิชา คุุศาสตรสถาปัตยกรรม
 คณะคุุศาสตรจุฬาสานกรรม
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 ปีการศึกษา 2540

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิทยานิพนธ์เรื่อง

โครงการออกแบบตกแต่งภายใน เขาใหญ่สปรินท์

ชื่อนักศึกษา

นาย วรพงษ์ เวชอุไร

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ สรวดี เจริญชาติศรี

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ กรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ได้ตรวจพิจารณา และเห็นชอบแล้ว
จึงอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาการศึกษาศาสตรบัณฑิต ประจำปี
การศึกษา 2540

รองศาสตราจารย์ ดร. ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์
(คณบดี)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีด้วยคำแนะนำ และข้อมูลต่าง ๆ จากท่านอาจารย์
ท่านผู้รู้ รวมทั้งความร่วมมือ และความช่วยเหลือจากหลายฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ จนบรรลุ
เป้าหมายอย่างสมบูรณ์ ขอขอบพระคุณผู้ให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือในทุก ๆ ด้าน ณ. ระกาสนี้

อาจารย์ สรรวดี เจริญศาสตร์ อาจารย์ที่ปรึกษาซึ่งได้ให้คำแนะนำในการทำวิทยานิพนธ์
ทุกขั้นตอน และ อนุเคราะห์ MATERIAL

คุณแม่ อนุเคราะห์ด้านการเงิน และกำลังใจตลอดมา

พี่แอ อนุเคราะห์เครื่องคอมพิวเตอร์

พี่นุ้ย ที่ช่วยสละเวลางานมาพิมพ์เอกสารให้

สุดท้ายนี้ขอขอบคุณ เพื่อน ๆ ทุกคนที่ให้ความช่วยเหลือด้านกำลังใจ กำลังใจ ความคิด
และความช่วยเหลือ อันเป็นประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

วรพงษ์ เวชอุไร

38030428

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์

โครงการออกแบบตกแต่งภายใน เขาใหญ่สปารีสอร์ท

THESIS

INTERIOR DESIGN PROJECT FOR KHAO YAI

SPA RESORT

ชื่อนักศึกษา

นาย วรพงษ์ เวชอุไร

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ สรรวดี เจริญศาสตร์

บทคัดย่อ

การศึกษาค้นคว้าวิจัยเพื่อค้นคว้าหาแนวทางการออกแบบ ตกแต่งภายในโรงแรมรีสอร์ต
ในบริเวณใกล้กับอุทยานแห่งชาติ เขาใหญ่ เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานที่จะมุ่งบริการแก่นักท่องเที่ยวชาวไทยและ
ชาวต่างประเทศที่จะมาใช้บริการของรีสอร์ต

เนื่องจากแนวโน้มของนักท่องเที่ยวที่เข้ามาพักผ่อนในบริเวณอุทยานแห่งชาติ เขาใหญ่ มีจำนวนเพิ่มขึ้น
ทำให้เป็นที่คาดหมายว่าความต้องการห้องพักโรงแรมที่แนวโน้มสูงขึ้น โรงแรมรีสอร์ตประเภทที่ให้บริการ
ความสะดวกสบายสำหรับผู้มาใช้บริการ ดังนั้น กิจการโรงแรมรีสอร์ตจึงเป็นธุรกิจที่น่าสนใจเหมาะ
ลงทุน และยังคงสอดคล้องกับการส่งเสริมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวอันเป็นนโยบายของรัฐบาล

วิธีการวิจัย

เพื่อที่จะสามารถกำหนดแนวทาง การออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมรีสอร์ตให้บริการอุทยานแห่งชาติ
เขาใหญ่ ให้สอดคล้องกับลักษณะความต้องการ และพฤติกรรมผู้เข้าพัก ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาดังนี้ :-

1. สภาวะ และแนวโน้มของการท่องเที่ยวในบริเวณอุทยานแห่งชาติ เขาใหญ่
2. ลักษณะพฤติกรรม และความต้องการของผู้เข้าพัก
3. รายละเอียด และการกำหนดองค์ประกอบของโรงแรมรีสอร์ต
4. ศึกษาจากโครงการตัวอย่างที่ประกอบการแบบเดียวกัน
5. ศึกษาแนวทาง และหลักเกณฑ์ในการออกแบบส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมรีสอร์ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการวิจัย

ผลการวิจัย

1. สภาวะการท่องเที่ยวในบริเวณอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่อยู่ในเกณฑ์ แนวโน้มความต้องการห้องพักในบริเวณนี้ต้องการอีกมาก ซึ่งมีผลกระทบต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวไทย
2. ลักษณะของผู้รับบริการ ทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศมีลักษณะความต้องการ และพฤติกรรมที่คล้ายกัน คือ ต้องการความสะดวกสบายในการพักผ่อน และการรับบริการที่ดี รวมไปถึงบรรยากาศที่ดีในการพักผ่อน
3. จากการศึกษาตัวอย่างโครงการประเภทเดียวกัน สรุปได้ว่าโรงแรมรีสอร์ตโดยทั่วไปมีการสร้างบรรยากาศให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่ตั้งโครงการ ควบคู่ไปกับการให้บริการที่ดี พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ครบครัน และทันสมัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

เรื่อง บทคัดย่อ	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 เหตุผลการเสนอวิทยานิพนธ์	1
1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ	2
1.4 วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์	2
1.5 ที่มาของปัญหา	2
1.6 แนวทางการแก้ปัญหา	2
1.7 วิธีดำเนินการวิจัย	3
1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล	4
1.9 ขอบเขตของโครงการ	4
1.10 ขอบเขตของงานออกแบบ	7
1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	7
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลประกอบโครงการ	
2.1 แผนการทอ่งเทียบปี 2540 ที่มีผลต่อโครงการ	9
2.2 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่	12
2.3 ประวัติความเป็นมา และการแบ่งชนิดของโรงแรม	14
2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในระบบโรงแรม	18
2.5 หลักในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	28
2.6 การศึกษาสภาพแวดล้อมภายในอาคารโครงการโดยทั่วไป	43
2.7 ข้อมูลประกอบการออกแบบตกแต่งภายใน	56

บทที่ 3	การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ	77
3.1	การศึกษาสภาพแวดล้อม และที่ตั้งโครงการ	78
3.2	การศึกษาอาคารโครงการ	86
3.3	การศึกษาระบบดำเนินงาน สายงานการบริหาร และอัตรากำลัง	93
3.4	การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	
บทที่ 4	การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ	
4.1	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และสถานที่ตั้งโครงการ	97
4.2	การวิเคราะห์ลักษณะอาคารของโครงการ	99
4.3	การวิเคราะห์พฤติกรรม และประเภทผู้ใช้อาคาร	101
4.4	การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของโครงการ	109
บทที่ 5	สรุปผล และแนวทางเพื่อการออกแบบ	
5.1	สรุปผลเพื่อแนวทางการออกแบบ	151
5.2	แนวความคิดในการออกแบบ	152
5.3	แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน	153

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
ตารางที่ 2.1 แสดงแผนภูมิการบริหารฝ่ายจัดการและอำนวยความสะดวก	19
ตารางที่ 2.2 แสดงแผนภูมิการบริหารฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม	20
ตารางที่ 2.3 แสดงแผนภูมิการบริหารฝ่ายแม่บ้าน	22
ตารางที่ 2.4 แสดงแผนภูมิการบริหารฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม	24
ตารางที่ 2.5 แสดงแผนภูมิการบริหารฝ่ายครัว	26
ตารางที่ 3.6 แสดงแผนภูมิการบริหารฝ่ายบริหาร	82
ตารางที่ 3.7 แสดงแผนภูมิการบริหารฝ่ายห้องพัก	83
ตารางที่ 3.8 แสดงแผนภูมิการบริหารฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	84
ตารางที่ 3.9 แสดงแผนภูมิการบริหารฝ่าย SPORT FACILITIES & HEALTH SPA	85
ตารางที่ 4.10 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ เขาใหญ่สปรารีสอร์ท	109
ตารางที่ 4.11 แสดงความสัมพันธ์ด้านประโยชน์ใช้สอยและเส้นทางสัญจรของ เขาใหญ่สปรารีสอร์ท	110
ตารางที่ 4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน LOBBY HALL	111
ตารางที่ 4.13 แสดงความสัมพันธ์ด้านประโยชน์ใช้สอยและเส้นทางสัญจรส่วน LOBBY HALL	112
ตารางที่ 4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน LOBBY LOUNGE	113
ตารางที่ 4.15 แสดงความสัมพันธ์ด้านประโยชน์ใช้สอยและเส้นทางสัญจรส่วน LOBBY LOUNGE	114
ตารางที่ 4.16 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน COFFEE SHOP	115
ตารางที่ 4.17 แสดงความสัมพันธ์ด้านประโยชน์ใช้สอยและเส้นทางสัญจรส่วน COFFEE SHOP	116
ตารางที่ 4.18 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน RESTAURANT	117
ตารางที่ 4.19 แสดงความสัมพันธ์ด้านประโยชน์ใช้สอยและเส้นทางสัญจรส่วน RESTAURANT	118

ตารางที่ 4.21	แสดงความสัมพันธ์ด้านประโยชน์ใช้สอยและ เส้นทางสัญจรส่วน	
	SPORT FACILITIES	120
ตารางที่ 4.22	แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน HEALTH SPA	121
ตารางที่ 4.23	แสดงความสัมพันธ์ด้านประโยชน์ใช้สอยและ เส้นทางสัญจรส่วน	
	HEALTH SPA	122
ตารางที่ 4.24	แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน LOBBY HALL	128
ตารางที่ 4.25	แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน LOBBY LOUNGE	132
ตารางที่ 4.26	แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน COFFEE SHOP	136
ตารางที่ 4.27	แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน RESTAURANT	139
ตารางที่ 4.28	แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องพัก STANDARD	143
ตารางที่ 4.29	แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องพัก SUITE	144
ตารางที่ 4.30	แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน ห้องพัก V.I.P SUITE	145
ตารางที่ 4.31	แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน HEALTH SPA	148
ตารางที่ 4.32	แสดงการจัดแบ่งเนื้อที่ของโครงการ	149

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

ภาพ	หน้า
ภาพที่ 2.1 แสดงบริเวณโถงต้อนรับ และ LOBBY BAR	69
ภาพที่ 2.2 แสดงบริเวณภัตตาคาร และ COFFEE SHOP	69
ภาพที่ 2.3 แสดงบริเวณห้องพักรวมคา และ SUITE	70
ภาพที่ 2.4 แสดงบริเวณโถงต้อนรับ และทางเข้า	71
ภาพที่ 2.5 แสดงบริเวณ LOUNGE BAR & ภัตตาคาร	71
ภาพที่ 2.6 แสดงบริเวณห้องนวด เซาว์น่า และ อ่างน้ำวน	72
ภาพที่ 2.7 แสดงบริเวณห้องพักรวมคา และ SUITE	72
ภาพที่ 2.8 แสดงบริเวณห้องพัก V.I.P SUITE	73
ภาพที่ 2.9 แสดงบริเวณโถงต้อนรับ และ COUNTER FRONT DESK	75
ภาพที่ 2.10 แสดงบริเวณ COFFEE SHOP & ห้องพัก	75
ภาพที่ 2.11 แสดงบริเวณห้องเซาว์น่า นวด และ ห้องออกกำลังกาย	76
ภาพที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้ง และผลกระทบจากสภาพแวดล้อม	98
ภาพที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์ตัวอาคาร	98
ภาพที่ 4.13 แสดงผังบริเวณของโครงการ	100
ภาพที่ 5.15 แสดงแนวความคิดโดยรวมของโครงการ	152
ภาพที่ 5.16 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับ	153
ภาพที่ 5.17 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ ชั้นที่ 2	153
ภาพที่ 5.18 แสดงแปลนไฟฟ้า และผ้าเพดาน ในชั้นที่ 2	154
ภาพที่ 5.19 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ ชั้นที่ 1	154
ภาพที่ 5.20 แสดงแปลนไฟฟ้า และผ้าเพดาน ในชั้นที่ 1	155
ภาพที่ 5.21 แสดงรูปด้าน A ของส่วนโถงต้อนรับ	155
ภาพที่ 5.22 แสดงรูปด้าน B ของส่วนโถงต้อนรับ เ้างาน COFFEE SHOP	156
ภาพที่ 5.23 แสดงทัศนียภาพส่วนของต้อนรับ	156

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 5.24	แสดงภาพ SKETCH ในการออกแบบ LOBBY LOUNGE	154
ภาพที่ 5.25	ทัศนียภาพส่วน LOBBY LOUNGE	159
ภาพที่ 5.26	แสดงวัสดุในการตกแต่ง LOBBY HALL & LOBBY LOUNGE	159
ภาพที่ 5.27	แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน COFFEE SHOP	161
ภาพที่ 5.28	แสดงทัศนียภาพส่วน COFFEE SHOP	162
ภาพที่ 5.29	แสดงภาพ SKETCH ในการออกแบบส่วนภัตตาคาร	163
ภาพที่ 5.30	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วนภัตตาคาร	164
ภาพที่ 5.31	แสดงแปลนไฟฟ้า และผ้าเพดานส่วนภัตตาคาร	164
ภาพที่ 5.32	แสดงทัศนียภาพส่วนภัตตาคาร	165
ภาพที่ 5.33	แสดงรูปด้านส่วนภัตตาคาร	165
ภาพที่ 5.34	แสดง SKETCH ในการออกแบบส่วน HEALTH SPA	168
ภาพที่ 5.35	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน HEALTH SPA	168
ภาพที่ 5.36	แสดงแปลนไฟฟ้า และผ้าเพดานส่วน HEALTH SPA	169
ภาพที่ 5.37	แสดงรูปด้านส่วน HEALTH SPA	169
ภาพที่ 5.38	แสดงทัศนียภาพส่วนโรงต้อนรับ อาคาร HEALTH SPA	170
ภาพที่ 5.39	แสดงทัศนียภาพส่วนโรงพักผ่อน	170
ภาพที่ 5.40	แสดงทัศนียภาพส่วนห้อง EXECUTIVE SPA	171
ภาพที่ 5.41	แสดงวัสดุในการตกแต่ง อาคาร HEALTH SPA	171
ภาพที่ 5.42	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน ห้องพักรวมดา	173
ภาพที่ 5.43	แสดงรูปด้านส่วน ห้องพักรวมดา	174
ภาพที่ 5.44	แสดงทัศนียภาพส่วน ห้องพักรวมดา (TWIN BED)	174
ภาพที่ 5.45	แสดงทัศนียภาพส่วน ห้องพักรวมดา (DOUBLE BED)	175
ภาพที่ 5.46	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ ไฟฟ้าและผ้าเพดาน ส่วนห้องพัก SUITE	176
ภาพที่ 5.47	แสดงทัศนียภาพส่วน ห้องพักผ่อน ส่วนห้องพัก SUITE	177
ภาพที่ 5.48	แสดงทัศนียภาพส่วน ห้องนอน ส่วนห้องพัก SUITE	177

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 5.49	แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ ฝ้าเพดาน ส่วนห้องพัก V I P SUITE	179
ภาพที่ 5.50	แสดงทัศนียภาพส่วน ห้องพักผ่อน และห้องรับประทานอาหาร	
	ส่วนห้องพัก V I P SUITE	180
ภาพที่ 5.51	แสดงทัศนียภาพส่วน ห้องนอน 1	181
ภาพที่ 5.52	แสดงทัศนียภาพส่วน ห้องนอน 2	181
ภาพที่ 5.53	แสดงวัสดุในการตกแต่งห้องพัก	181



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

โครงการ เขาใหญ่ สปา รีสอร์ท เป็นส่วนหนึ่งในโครงการ เดอะเมียร์เทน วิลล์เลท เขาใหญ่ ในเครือของบริษัทจุลติศ

ในปัจจุบันประเทศไทยเป็นศูนย์กลางของการลงทุนของชาวไทย และชาวต่างประเทศ จึงทำให้สภาพเศรษฐกิจในเมืองหลวงมีความเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ทั้งทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ความสะดวกราบรื่นประการ ทำให้ก่อให้เกิดปัญหาตามมาในด้านประชากรหนาแน่น สิ่งแวดล้อมเป็นพิษ และอื่นๆ อีกมากมาย ซึ่งเป็นการบั่นทอนสุขภาพร่างกาย และจิตใจ จึงจำเป็นต้องมีสถานที่ที่เหมาะสมในการพักผ่อนพร้อมทั้งมีการบริการที่ครบวงจร เพื่อที่จะกระจายความเจริญ และลดปัญหาความหนาแน่นของประชากร ตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการกระจายความเจริญไปสู่จังหวัดรอบนอก

บริษัท จุลติศ จึงสร้างโครงการ เดอะ เมียร์เทน วิลล์เลท เขาใหญ่ เพื่อตอบสนองความต้องการในสภาวะปัจจุบัน ซึ่งประกอบด้วย บ้านพักอาศัย คอนโดมิเนียม โรงเรียน ศูนย์สันทนาการ และ สปา รีสอร์ท

1.2 เหตุผลการเสนอวิทยานิพนธ์

1. ลักษณะของโครงการน่าสนใจต่อการศึกษา คือ เป็นรีสอร์ทที่มีศูนย์สุขภาพ และสปาพร้อมเข้าด้วยกัน
2. มีพื้นที่การพักผ่อนในแต่ละอาคารมีมาก และองค์ประกอบในส่วนต่าง ๆ ที่ครบวงจรที่ทำให้ศึกษาได้หลายแง่มุม
3. เป็นโครงการซึ่งตอบสนองแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับที่ 8 ในด้านการส่งเสริมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และ พัฒนาบุคลากร ซึ่งก่อประโยชน์แก่ประเทศทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
4. การศึกษาในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการประเภท รีสอร์ท เป็นประโยชน์ในการ
ไม่วารณใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
ประกอบอาชีพต่อไป และสำหรับผู้ที่ศึกษาต่อ ๆ ไป

1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นโครงการที่ธุรกิจ รีสอร์ท ศูนย์สุขภาพ และสปา ให้บริการแก่ สมาชิก และบุคคลภายนอก
2. เพื่อเป็นโครงการที่รองรับบุคคลที่มาพักผ่อน ในบริเวณอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่
3. เพื่อเป็นโครงการที่ให้บริการพักผ่อน ทั้งสุขภาพ พลาแนมัย และจิตใจของคณาจารย์ และครอบครัว
4. เพื่อสนองกับแผนพัฒนา เศรษฐกิจ และสังคมฉบับที่ 8 คือการพัฒนาบุคลากร

1.4 วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์

1. เพื่อค้นคว้า การจัดตกแต่งภายใน ในรีสอร์ท ทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติที่ถูกต้อง และคล้องกับโครงการ
2. เพื่อศึกษาปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหา พร้อมทั้งแนวการออกแบบให้เหมาะสมกับประเภทของโครงการ และสถานที่ตั้ง
3. เพื่อศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบ และสามารถอำนวยความสะดวกสำหรับผู้ใช้อาคาร
4. เพื่อศึกษาค้นคว้าระบบเทคนิคต่าง ๆ เครื่องใช้ เครื่องเรือน และสิ่งจำเป็น ต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับโครงการ เพื่อการใช้อย่างสะดวก และความสวยงาม

1.5 ที่มาของปัญหา

1. พื้นที่ประโยชน์ใช้สอย และองค์ประกอบของโครงการมีมาก จึงต้องมีการจัดความสัมพันธ์ให้สะดวกต่อผู้รับบริการ และผู้ให้บริการ
2. ความต้องการบรรยากาศภายในที่ดี และสอดคล้องกับสถานที่ตั้งของเจ้าของโครงการ
3. เป็นโครงการที่มีส่วน สปา และสปอร์ตคลับ เป็นจุดขายอีกจุดหนึ่งร่วมกับ รีสอร์ท

1.6 แนวทางการแก้ปัญหา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

1. เพื่อเป็นการศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นกับ กลุ่มอาคารเขาใหญ่ สปา รีสอร์ท ได้เสนอการแก้ไขไม่จำกัดใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและข้อมูลของเอกสารนี้ไปเผยแพร่ในที่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต

ปัญหา และลักษณะของโครงการในการแก้ปัญหา

2. ศึกษาถึงการไร้สอยของหน่วยบริการของเจ้าใหญ่ สภา รีสอร์ท และนำไปใช้ในการออกแบบ
3. จัดพื้นที่ของการติดต่อระหว่างหน่วยบริการให้สอดคล้องกัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ
4. ศึกษา และค้นคว้าข้อมูลเพื่อหาแนวความคิดในการออกแบบ เพื่อความสวยงามสอดคล้องกับประเภทของโครงการ และสถานที่ตั้ง
5. ศึกษาถึงการเลือกวัสดุ อุปกรณ์ที่เหมาะสมกับโครงการ

1.7 วิธีดำเนินการวิจัย

1. กำหนดหัวข้อเรื่องที่ทำการวิจัย
2. วางแผนการทําวิจัย วางขั้นตอนเรียงลำดับหัวข้อที่จะทำการวิจัย
3. ศึกษารายละเอียดของโครงการ อาทิ
 - ความเป็นมา วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - ศึกษารายละเอียด ของโครงการเจ้าใหญ่ สภา รีสอร์ท
4. เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อเป็นแนวทางสู่การออกแบบ โดยวิธี
 - ศึกษาค้นคว้าจากเอกสารต่าง ๆ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - สัมภาษณ์ และขอคำแนะนำจากผู้เกี่ยวข้องเช่น สถาปนิก ผู้ออกแบบและผู้รู้
 - สอบถามจากผู้ดำเนินการ
 - เปรียบเทียบจากโครงการที่มีลักษณะคล้ายกัน
5. วิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไข เพื่อนำมาวิเคราะห์และอ้างอิงประกอบการออกแบบ
6. สรุปผลเพื่อการออกแบบ
7. นำเสนอข้อมูล
 - ทำการรวบรวมข้อมูลจัดเป็นรูปเล่ม เสนอคณะกรรมการ
 - ทำการออกแบบในรูปแบบของ WORKING DRAWING
 - อธิบายประกอบ CHART ข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาที่มาของโครงการ
2. ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่
 - ประวัติความเป็นมาของโรงแรม
 - ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยี
 - การศึกษาโครงการ เปรียบเทียบ
3. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
 - ศึกษาสภาพแวดล้อมและที่ตั้งโครงการ
 - ศึกษาลักษณะอาคารของโครงการ
 - ศึกษาระบบดำเนินการ
 - ศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร
4. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
 - การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและสถานที่ตั้ง
 - การวิเคราะห์ลักษณะอาคาร
 - การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของโครงการ
 - การวิเคราะห์ประเภทและพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร
 - การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

๑

1.9 ขอบเขตของโครงการ

โครงการเขาใหญ่ สภา รีสอร์ท จัดแบ่งเป็น 4 กลุ่มอาคาร ลักษณะการใช้สอยของพื้นที่ในกลุ่มอาคารมีดังนี้:-

อาคาร RESORT FACILITIES & BACK OF THE HOUSE

ชั้นที่ 1 มีพื้นที่รวม 1898.50

- LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
- COFFEE SHOP
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- RESTAURANT
- MAIN KITCHEN
- OFFICE
- ชักรีด
- ห้องเก็บของ
- ห้องเครื่อง
- ห้องน้ำ
- แทงค์น้ำ

ชั้น 2 มีพื้นที่รวม 1098.72 ตรม. ประกอบด้วย

- LOBBY HALL
- LOBBY LOUNGE
- FRONT DESK & FRONT OFFICE
- SHOP
- LIBRARY
- GAME ROOM
- OFFICE
- CONFERENCE ROOM
- MANAGER ROOM
- TOILET
- A.H.U.

อาคาร RESORT : GUEST ROOM

ชั้นที่ 1 มีพื้นที่รวม 2064 ตรม. ประกอบด้วย

- LOBBY
- HOUSE KEEPER
- ห้องพัก STAFF

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
- ห้องพัก SUITE
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องพัก V.I.P. SUITE
- ห้องพัก STANDARD
- โถงลิฟท์ บันได

ชั้นที่ 2,3 มีพื้นที่รวม 3640 ตรม. ประกอบด้วย

- HOUSE KEEPER
- STANDARD
- SUITE
- V.I.P. STANDARD

- ห้องเก็บของ
- โถงลิฟท์ บันได

ชั้นที่ 4 มีพื้นที่รวม 1776 ตรม. ประกอบด้วย

- LOBBY
- OFFICE
- BODY CHECK UP
- ห้องจิตวิทยา
- ห้องให้คำปรึกษา
- ห้องประชุม
- ห้องสูทเกอร์
- ห้องป้องกัน
- สระว่ายน้ำ
- ห้องเต็นท์แอร์บิค
- ห้องออกกำลังกาย
- ห้องน้ำ

อาคาร HEATH SPA มีพื้นที่รวม 892 ตรม. ประกอบด้วย

- ห้อง SAUNA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 - ห้องอบไอน้ำ
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โถงพัก
- ห้องนวด
- เสริมสวย
- EXCLUTIVE SPA
- PANITRY
- ห้องน้ำ

1.10 ขอบเขตของงานออกแบบ

อาคาร RESORT FACILITIES & BACK OF THE HOUSE

ชั้นที่ 1 มีพื้นที่ 510 ตรม. ประกอบด้วย

- COFFEE SHOP พื้นที่ 192 ตรม.
- RESTUARANT พื้นที่ 318 ตรม.

ชั้นที่ 2 มีพื้นที่ทั้งหมด 379.22 ตรม. ประกอบด้วย

- LOBBY พื้นที่ 187.22 ตรม.
- LOBBY LOUNGE พื้นที่ 192 ตรม.

อาคาร RESORT : GUEST ROOM

ชั้นที่ 1 มีพื้นที่ 1203.68 ตรม. ประกอบด้วย

- STANDARD ROOM (TWIN BED) 6 ห้อง พื้นที่ 180 ตรม.
- STANDARD ROOM (DOUBLE BED) 8 ห้อง พื้นที่ 240 ตรม.
- SUITE ROOM พื้นที่ 631.68 ตรม.
- V.I.P. SUITE พื้นที่ 152 ตรม.

อาคาร HEALTH SPA มีพื้นที่รวม 527 ตรม.

1.11 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้รับความรู้ และแนวทางการค้นคว้าข้อมูลอย่างถูกต้อง เพื่อเป็นการนำไปใช้ในการ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ตกแต่ง ทุกลักษณะคล้ายคลึงกัน.
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ได้รู้ถึงระบบการทำงาน รีสอร์ท และการบริการ
3. เป็นแหล่งข้อมูลที่จะนำไปใช้อ้างอิง สำหรับผู้ที่มีความสนใจต่อการศึกษาค้นคว้า การออกแบบตกแต่งภายในโครงการ รีสอร์ท และสปา
4. นำหลักทางสถาปัตยกรรมภายใน มาใช้ในการออกแบบทำให้การบริหารงาน และการบริการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และการใช้เนื้อที่ภายในเหมาะสมได้ประโยชน์เต็มที่



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลประกอบโครงการ

2.1 แผนการพัฒนาการท่องเที่ยวปี 2540 ที่มีผลต่อโครงการ

นโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยว

จะส่งเสริมภาพลักษณ์ประเทศไทย ให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีคุณภาพปลอดภัย และมีความหลากหลายในสิ่งที่น่าสนใจทางการท่องเที่ยว โดยคำนึงถึงนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ ความพร้อมทางการท่องเที่ยวที่จะเสนอ ความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้าน และประเทศคู่สัญญา และการกระจายการเดินทางท่องเที่ยว ทั่วภูมิภาค สำหรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศ

จะดำเนินการส่งเสริมการท่องเที่ยวควบคู่กับการพัฒนาบริการโดยเน้นความร่วมมือกับภาคเอกชนในประเทศผ่านสถาบันอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย เพื่อให้มีนักท่องเที่ยวจากประเทศต่าง ๆ เดินทางมามากขึ้น และมีการพักในประเทศไทยนานวัน นำรายได้เข้าสู่ประเทศ เป็นผลดีทางด้านเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ และปี 2540 จะคำนึงถึงผลประโยชน์ของการท่องเที่ยวต่อสังคมมากขึ้น

จะส่งเสริมให้คนไทยมีการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศ และมีการใช้จ่ายเงินในประเทศมากขึ้น ให้มีการเดินทางท่องเที่ยวแลกเปลี่ยนระหว่างภูมิภาค และ กระจายการท่องเที่ยวตลอดปี กิจกรรมการท่องเที่ยวที่เน้นได้แก่ การท่องเที่ยวทางรถยนต์ และครอบครัว การจัดประชุม การจัดงาน

กลุ่มเป้าหมาย

1. เป้าหมายจำนวนนักท่องเที่ยว

จะกำหนดเป้าหมายที่นักท่องเที่ยวคุณภาพพิจารณาจาก

1.1 การก่อให้เกิดรายได้ทางการท่องเที่ยวเข้าสู่ประเทศ

1.2 การไม่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านลบต่อวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

ของไทย

1.3 การมีความรับผิดชอบในฐานะนักท่องเที่ยวที่ดี

คาดว่านักท่องเที่ยวระหว่างประเทศเดินทางมาประเทศไทยในปี 2540 อย่างน้อย

7.84 ล้าน คน อัตราเพิ่ม 7.4 %

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 เน้นประเทศระยะใกล้ เพื่อขยายอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะเอเชีย

ตะวันออก เนื่องจากระยะทางไกล มีความสะดวกในการเดินทาง

2.2 จะรักษาการเติบโตในประเทศระยะไกล ซึ่งมีนักท่องเที่ยวเดินทางมาประเทศไทยสูง
เป้าหมายกลุ่มนี้ได้แก่ ยุโรปตะวันตก และอเมริกา

2.3 ประเทศที่มีนักท่องเที่ยวมายังประเทศไทยไม่สูงมาก มีแนวโน้มการเติบโตที่ค่อนข้าง
อ่อนแอ เช่น ยุโรปตะวันออก รัสเซีย

3. เป้าหมายระยะเวลาพำนัก

จะรักษาเวลาพำนักเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 7.5 วัน

4. เป้าหมายรายได้

จะให้มียาได้จากนักท่องเที่ยวอย่างน้อย 240,000 ล้านบาท ในอัตราเพิ่ม 11 %

5. เป้าหมายกลุ่มตลาด

5.1 กลุ่มสตรี นักท่องเที่ยวกลุ่มสตรีมีส่วนเพิ่มขึ้นทั่วโลก มีนักท่องเที่ยวสตรีเดินทางมา
ไทย เพิ่มขึ้นจาก 28 % เป็น 38 % ในปี 2538

5.2 กลุ่ม HONEY MOONER ให้คามสนใจเดินทางมาประเทศไทยมากขึ้น โดยเฉพาะ คู่บ่าว
และเกาหลี่ ช่วยส่งเสริมภาพพจน์ในการท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และน่าประทับใจ

5.3 กลุ่มผู้สูงอายุ มีความพร้อมทั้งเวลา และ ค่าใช้จ่าย เพื่อท่องเที่ยวสัดส่วนของนักท่องเที่ยว
ผู้สูงอายุเกิน 55 ปี จาก 13.38 % เป็น 16.87 % มีการเติบโตเพิ่มขึ้นเฉลี่ยถึง 25 % ต่อปี

5.4 กลุ่มเยาวชน มีความสนใจการท่องเที่ยวแบบผจญภัย และ ธรรมชาติมากขึ้น มีการ
กำหนดแนวทางป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นได้

5.5 กลุ่มครอบครัว ในช่วงที่ผ่านมาได้มีการพัฒนา การท่องเที่ยวเพื่อตอบสนองความ
ต้องการของกลุ่มครอบครัวอย่างครบวงจร เนื่องจากเห็นว่าเป็นกลุ่มที่มีการใช้จ่ายสูง และส่งเสริมภาพพจน์
ที่ดีในแง่เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีความสะดวกปลอดภัย

5.6 กลุ่มประชุม สัมมนา และ การจันนิทรศการ การเดินทางเพื่อประชุมในประเทศไทย
มีการขยายมากขึ้น 30 % ต่อปี นักท่องเที่ยวกลุ่มนี้ มีการใช้จ่ายสูงก่อให้เกิดผลต่อเนื่องงานการส่งเสริม
การท่องเที่ยว

5.7 กลุ่มคนไทยที่พำนักอยู่ในต่างแดน เป็นการส่งเสริมให้กลับมา เยี่ยมบ้านเป็นการนำ
รายได้กลับสู่ประเทศทำให้เกิดความภูมิใจในความเป็นไทย
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.8 กลุ่มนักท่องเที่ยวเดินทางซ้ำ (REPEAT TRAVELLER) ในปัจจุบันมีนักท่องเที่ยวเดินทางซ้ำมายังประเทศไทยถึงร้อยละ 50 และเพิ่มขึ้น 18 % ในปี 2538 นักท่องเที่ยวกลุ่มนี้มีความสนใจการท่องเที่ยวที่แปลกใหม่ การรักษาการเติบโตของนักท่องเที่ยวกลุ่มนี้ให้ต่อเนื่องแสดงถึงประสิทธิภาพในการพัฒนา และส่งเสริมการท่องเที่ยวของประเทศไทย

เป้าหมายการท่องเที่ยวภายในประเทศ

เป้าหมายการดำเนินงาน พิจารณาจากโอกาสที่ก่อให้เกิดการกระจายรายได้ การไม่ส่งผลด้านลบต่อวัฒนธรรม ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม การมีจิตสำนึกของนักท่องเที่ยวที่ดี โอกาสของภาครัฐได้รับการส่งเสริมคุณภาพชีวิต และการใช้การท่องเที่ยวเป็นเครื่องมือ ในกระบวนการศึกษา (EDUCATIONAL PROCESS)

ทั้งนี้ได้กำหนดเป้าหมายให้แก่นักท่องเที่ยวภายในประเทศในปี 2540 ประมาณ 58 ล้านครั้ง ในอัตราเพิ่มขึ้น 6 % จะดำเนินการในกลุ่มเป้าหมายหลักดังนี้ :-

1. กลุ่มผู้มีรายได้สูง
2. กลุ่มข้าราชการ และพนักงานรัฐวิสาหกิจ
3. กลุ่มครอบครัว
4. กลุ่มบ้านานาญ
5. กลุ่มเยาวชน
6. กลุ่มการประชุม สัมมนา และนิทรรศการ

แนวโน้มการท่องเที่ยววีรส์อร์ท ปี 2540

อิทธิพลที่มีผลต่อการเติบโตของการท่องเที่ยว

แต่เดิมวีรส์อร์ทจัดเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ดึงดูดตลาดนักท่องเที่ยวจากยุโรป และอเมริกาเหนือ อย่างไรก็ตาม แม้ตลาดนักท่องเที่ยวระยะไกลคงเป็นตลาดสำคัญของวีรส์อร์ทก็ตาม แต่ขณะนี้มีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น คือ วีรส์อร์ทใหม่ ๆ ที่ตั้งอยู่ในเมืองสำคัญที่อยู่ไกลออกไป ก็ถูกออกแบบเพื่อดึงดูดตลาดนักท่องเที่ยวในภูมิภาคมากกว่าประเทศที่ไกลออกไป

ปัจจัยที่ส่งผลต่อรูปแบบการท่องเที่ยว และการพัฒนาวีรส์อร์ท

1. อัตราการเติบโตของการท่องเที่ยวชะลอตัวลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้จำนวนหนึ่งเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การเติบโตการท่องเที่ยว ยังคงอยู่กับการเดินทางพักผ่อน ในขณะที่สัดส่วนของการเดินทางเพื่อธุรกิจ และการเยี่ยมเยียนมีแนวโน้มลดลง

4. การท่องเที่ยวในวันหยุดของประเทศ จะหันไปเที่ยวชายทะเลและรีสอร์ทมากขึ้น ในขณะที่นักท่องเที่ยวในเมืองลดลง

5. ในขณะที่มีการเติบโตการท่องเที่ยวอย่างรวดเร็ว ยังมีการท่องเที่ยวแบบรีสอร์ทอยู่ในระดับต่ำ

รูปแบบของรีสอร์ท

รีสอร์ทเกือบทุกประเภท ได้แก่ รีสอร์ทที่ริมทะเล รีสอร์ทที่พร้อมสนามกอล์ฟ สปา รีสอร์ท มีการพัฒนาและเน้นรูปแบบของปี 1980 - 1990 มากกว่ารูปแบบของปี 1950 - 1960 ซึ่งเป็นรูปแบบการพัฒนารีสอร์ทในยุโรป และอเมริกาเหนือ ที่เน้นความเป็นเมืองสูง

ขณะที่การพัฒนา resort ที่มี 2 รูปแบบที่แตกต่างกันคือ

1. รีสอร์ทขนาดใหญ่ ซึ่งเน้นความเป็นส่วนตัวมากขึ้น มีการวางแผนด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสูง มีพื้นที่สีเขียว รวมถึงสนามกอล์ฟ และสิ่งอำนวยความสะดวกในที่พักอาศัยที่หลากหลาย โดยรีสอร์ทเหล่านี้จะหลีกเลี่ยงการใช้สไตล์ยุโรป ซึ่งเป็นที่นิยมมากในอดีต

2. รีสอร์ทที่มีขนาดเล็ก แต่มีความเป็นส่วนตัวสูงมีเอกลักษณ์ของตัวเองเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว โดยนักท่องเที่ยวมีความประสงค์จะหลีกเลี่ยงรีสอร์ทที่เป็นที่นิยม และรีสอร์ทที่มีมาตรฐานมักให้ความสนใจรีสอร์ทลักษณะนี้

ความต้องการการท่องเที่ยวตลอดจนประสบการณ์ที่แตกต่างกัน เป็นตัวกระตุ้นให้มีการพัฒนารีสอร์ทที่สนใจในเรื่องของกิจกรรมพิเศษ โดยรีสอร์ทที่มีบ่อน้ำแร่ และการเสริมสุขภาพ (SPA RESORT) มีความตื่นตัวในการพัฒนาเกิดจากความต้องการของนักท่องเที่ยวยุโรป แต่รีสอร์ทประเภทนี้กลับดึงดูดความสนใจของนักท่องเที่ยวภายในประเทศได้มากกว่า

2.2 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่

เขาใหญ่เป็นอุทยานแห่งชาติ แห่งแรกของประเทศไทย เป็นที่รู้จัก และมีผู้เที่ยวชมมากที่สุด สิ่งดึงดูดใจของนักท่องเที่ยวคือ แหล่งสัตว์ป่าอันยิ่งใหญ่ และความงามตระการตาของธรรมชาติ ทั้งยังมีป่าดงดิบที่ใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งของเอเชีย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อสิบกว่าปีที่ผ่านมา เขาใหญ่ยังเต็มไปด้วยป่าดงดิบ มีเพียงชาวบ้าน และสัตว์ป่าที่อาศัยอยู่ และอยู่ห่างจากผู้รักษาอุทยาน จึงกลายเป็นที่ซ่อนสมุจรวานช่วงปี 2493 ต่อมา ปี 2504 ชาวบ้าน และ วจรฎกขับไล่ออกไป และตั้งเป็นอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ในปี 2505

อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่อยู่ห่างจากกรุงเทพฯ ประมาณ 206 กิโลเมตร หรืออยู่ห่างจาก จังหวัดนครราชสีมา 115 กิโลเมตร โดยใช้ทางหลวงหมายเลข 2 ถนนมิตรภาพ ถึงกม. 165 แยกเข้า ถนนธนรัชต์ ไปที่ทำการอุทยานฯ เป็นระยะทางอีก 40 กิโลเมตร หากเดินทางมาทางด่าน นครนายก หรือปราจีนบุรี มีทางแยกจากทางหลวงหมายเลข 33 บริเวณสี่แยกเนินหอมไปยังที่ทำการเป็นระยะทางอีก 40 กิโลเมตร สำหรับนักท่องเที่ยวที่โดยสารรถประจำทางจากกรุงเทพฯ ลงที่ อ่าเภปากช่อง แล้วต่อรถ สองแถวซึ่งบริการ เวลา 06.00 - 18.00 น. ระหว่างปากช่อง และด่านตรวจเขาใหญ่

อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ มีเนื้อที่ 2,168 ตารางกิโลเมตร เขตของอุทยานครอบคลุมเนื้อที่ 4 จังหวัด คือ นครราชสีมา สระบุรี นครนายก และปราจีนบุรี เขาใหญ่ประกอบด้วยเทือกเขาสลับซับซ้อนกัน เป็นต้นน้ำสายสำคัญ คือลำตะคอง และแม่น้ำนครนายก อากาศจัดอยู่ในประเภทเย็นสบายอุณหภูมิ เฉลี่ยตลอดปีประมาณ 23 องศาเซลเซียส สภาพป่า และพันธุ์พืชแบ่งออกเป็น 5 ลักษณะ คือ

1. ป่าเบญจพรรณ
2. ป่าดิบแล้ง
3. ป่าดิบชื้น
4. ทุ่งหญ้าและป่าละเมาะ

สัตว์ที่พบได้ในอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ คือ ช้างป่า กระต๊อง เก้ง เสือ หมีควม หมูป่า และนกอีก หลากชนิด ทั้งนกประจำถิ่น และนกย้ายถิ่น โดยเฉพาะนกเงือกที่เป็นนกขนาดใหญ่ที่สุดในอุทยานแห่งชาติ เขาใหญ่แห่งนี้พบมากในเดือน สิงหาคม และกันยายน นอกจากนี้มีสัตว์จำพวกแมลง เช่น ผีเสื้อชนิดต่าง ๆ ที่พบในบริเวณเขาใหญ่จัดแสดงให้ชม

อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่มีน้ำตกกว่า 20 แห่ง น้ำตกที่สามารถเดินทางเข้าถึงได้ง่าย ได้แก่ น้ำตก เหวนรก ส่วนน้ำตกอื่น ๆ อีกหลายแห่ง คือ น้ำตกผากล้วยไม้ น้ำตกผาดตะแบก น้ำตกวังเหว น้ำตกเหวอ้อ่า ฯลฯ ต้องเดินเท้าเป็นระยะทางไกล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

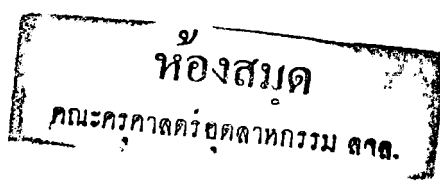
อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ ได้รับการยกย่องว่าเป็นอุทยานชั้นนำซึ่งจัดเป็นมรดกโลกแห่งหนึ่ง มีคนนิยมไปเที่ยวเพิ่มขึ้นทุกปี จาก 4,100 คน ในปี 2509 เป็น 180,000 คนในปี 2524 และเพิ่มเป็น 700,000 คน ในปี 2533 และเพิ่มเป็น 944,940 คน ในปี 2535 คาดว่าในปี 2540 จะเพิ่มเป็น 1 ล้านคน

สถานที่อันน่าสนใจในอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่

1. หอดูสัตว์หนองผกซ์ เป็นหอดูสัตว์ขนาดใหญ่ตั้งอยู่กลางทุ่งหญ้าในป่าดิบชื้นหนองน้ำที่มีก้นน้ำล้นมาหากินเสมอ จากหอดูสัตว์สามารถใช้เป็นจุดสังเกตสัตว์ป่าที่ชอบลงมากินดินโป่ง ที่อยู่อีกฟากหนึ่งของหนองน้ำ หรือหากินตามทุ่งหญ้าชายป่าได้โดยรอบทิศทางซึ่งเป็นสภาพธรรมชาติที่งดงามมาก
2. หอดูสัตว์มอสิงโต อยู่ไม่ไกลจากที่ทำการอุทยานฯ ใช้เป็นจุดสังเกตสัตว์ป่าที่ออกมาหากินในทุ่งหญ้าบริเวณที่ เรียกว่า มอสิงโตได้ดี โดยเฉพาะกลางป่า และแก่ง
3. ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว เป็นที่นักท่องเที่ยวได้รับข้อมูลของ เขาใหญ่ภายใต้ภาพของดอกไม้ป่า สัตว์ป่า และมีสัตว์สตัฟฟหลายชนิด มีการบรรยายพร้อมฉายสไลด์ในช่วงวันหยุด ศูนย์บริการนักท่องเที่ยว เรียกอีกชื่อว่า "พิพิธภัณฑ์เขาใหญ่"
4. น้ำตกกองแก้ว เป็นน้ำตกเล็ก ๆ ใกล้ที่ทำการอุทยานฯ มีสะพานแขวนข้ามลำตะคองอยู่ใกล้ น้ำตก
5. น้ำตกผากล้วยไม้ เป็นน้ำตกขนาดกลางในเส้นทางเดินป่า ผากล้วยไม้ น้ำตกเหวสุวัตหน้าผามี กล้วยไม้พันธุ์หายากแดงขึ้นอยู่ มีความสวยงามมากโดยเฉพาะในช่วงออกดอกในเดือนมกราคม - กุมภาพันธ์
6. น้ำตกเหวไทร และน้ำตกเหวประทุน เป็นน้ำตกจากลำตะคอง เช่นเดียวกับน้ำตกเหวสุวัต ต้องเดินป่าตามลำน้ำอีกประมาณ 1-2 กิโลเมตร ตามลำตับ
7. น้ำตกเหวนรก เป็นน้ำตกขนาดใหญ่ สูง 40 เมตร อยู่บริเวณ กม. 22 สายปราจีนบุรี เดินเท้าเข้าไปอีก 800 เมตร

2.3 ประวัติความเป็นมา และการแบ่งชนิดของโรงแรม

การดำเนินธุรกิจโรงแรม และภัตตาคาร คือ การประกอบธุรกิจที่นำเอาหลักวิชาการมาปฏิบัติ เพื่อหาทางจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และที่พักให้แก่คนเดินทาง ธุรกิจนี้เป็นงานที่ต้องใช้หลักวิชาหลายสาขา เข้าช่วย ทั้งหลักการบริหาร การประกอบอาหาร วิศวกรรม สถาปัตยกรรม และอื่น ๆ นามาสผสมผสานกัน และที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจชนิดนี้ให้ประสบผลสำเร็จได้ต้องมีศิลปะในการสมาคม กับบุคคลหลายประเภท ไม่ว่าจะเป็นกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้อีกด้วย



2.3.1 ยุคแรกของธุรกิจการโรงแรม

ธุรกิจโรงแรมเริ่มขึ้นในประเทศอังกฤษ เรียกว่า INN มีสภาพเป็นเพียงที่พักค้างคืน และรับประทานอาหารเช้าสำหรับผู้ที่เดินทางมาจากแคนโกล ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราว และเมื่อถึงเวลาที่ผู้เดินทางจะจากไป ก็อาจมีการให้เงินหรือทรัพย์สิน เป็นการตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการตัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงแรมโดยจัดที่นอน และ รับประทานอาหารเช้าเป็นสัดส่วน ผู้ที่เป็นเจ้าของสถานที่ (INN KEEPER) ก็จะใช้บริการจากผู้เดินทางเป็นการตอบแทน

นอกจากที่อังกฤษแล้วยังมีที่พักคนเดินทางเรียกว่า TAVERN ในประเทศกรีซ มีสตรีคอยให้การปฏิบัติ และมีการบรรเลงดนตรีจับกลุ่ม ต่อมายุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง (ค.ศ. 079) มีการจัดทำรูปแบบ การดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ. 500 กิจการโรงแรมก็เสื่อมลง เมื่อถึงช่วงเวลาที่ "ยุคปฏิวัติสังคม" (SOCIAL REVOLUTION) ก็เป็นระยะฟื้นตัวของกิจการโรงแรมอีกครั้ง และ กลายเป็น อ่าชีที่มั่นคง และเป็นที่พักหลาย

ตามที่กล่าวมานี้ ถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรม และกัตตาคารระยะแรกจนถึงช่วงเวลาที่ระบบการโรงแรมของอังกฤษ และ อเมริกา เริ่มเป็นที่ยอมรับเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

2.3.2 ประวัติการโรงแรมในประเทศไทย

การโรงแรมในประเทศไทยนับว่า เริ่มในสมัยพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว หรือประมาณ 130 ปีมาแล้ว เพราะมีผู้คนเดินทางเข้ามาค้าขายมากขึ้น โดยเฉพาะการติดต่อกับชาวต่างชาติ จากหลักฐานหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษที่พิมพ์จำหน่ายในประเทศไทย พ.ศ. 2405-2407 เริ่มมีประกาศแจ้งความ โรงแรม 2 - 3 แห่ง บริเวณตำบลคอกความริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาต่อมาได้เกิดไฟไหม้ครั้งใหญ่ โรงแรม เหล่านี้ต่างสูญเสียชีวิตทรัพย์สินไปเป็นอันมาก ต่อมาในปี พ.ศ. 2419 สมัยรัชกาลที่ 5 จึงมีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้น สันนิษฐานว่าบนเนื้อที่ที่ไฟไหม้นั้นก็คือ โรงแรมโอเรียนเต็ลในปัจจุบัน (แต่เริ่มแรกเป็นอาคารไม้ชั้นเดียว สร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา ในสมัย ร. 6 พ.ศ. 2465 กรมรถไฟสร้างโรงแรมหัวหินเป็นโรงแรมชายทะเลแห่งแรกของเมืองไทย และ ใน พ.ศ. 2469 สมัย ร. 7 มีโรงแรมเคอูลุซ์แห่งแรก คือ โฮเต็ลวังพญาไทย ประกอบด้วยห้องรับรอง ห้องอาหาร บาร์ ห้องนั่งเล่น ห้องหนังสือ และมีห้องพักประมาณ 60 ห้อง เนื่องจากเป็นพระราชวังมาก่อนจึงมีการประดับตกแต่งอย่างวิจิตรงดงามที่ห้องเด่นว่า บังกาลี คอร์ทเทนนิส คอร์ทแบดมินตัน รมยนต์สำหรับบริการแขก และจัดสวนงดงามมาก วังพญาไทได้รับการไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเปลี่ยนแปลงสิ่งปลูกสร้างอย่างองถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยกย่องเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุดในวันออกไกลโดยได้ทรงมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธินเป็นวางรากฐานกิจการโรงแรม

2.3.3 ประเภทของโรงแรม

โรงแรมแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. โรงแรมที่เปิดตามฤดูกาล (SEASONAL HOTEL) คือโรงแรมที่เปิดในช่วงฤดูกาลของการท่องเที่ยว หรือพักผ่อนซึ่งมักเป็นช่วงระหว่างเดือน ต.ค. - พ.ย. เช่นในต่างประเทศ เพื่อเล่นสกี และ ปิดช่วงฤดูร้อน

2. โรงแรมที่เปิดตลอดปี (NON-SEASONAL HOTEL) เช่น

: โรงแรมรีสอร์ท (RESORT HOTEL) เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในบริเวณแหล่งท่องเที่ยว ชายทะเล ภูเขา พักยา เขียงาใหม่ โรงแรมประเภทนี้มักท่องเที่ยวนิยมไปพักผ่อนในช่วงฤดูท่องเที่ยว หรือวันหยุดยาว ๆ หรือเป็นการพักผ่อนเพื่อเป็นการสัมมนาในเชิงธุรกิจ และพักผ่อนไปด้วย

: โรงแรมในเมือง (TOWN HOTEL) เป็นโรงแรมที่อยู่ในเมือง หรือศูนย์กลางธุรกิจ เพื่อสะดวกในการติดต่อธุรกิจโรงแรมประเภทนี้มุ่งประสงค์เพื่อบริการนักธุรกิจทั่วไป แต่ในขณะเดียวกันก็มีแหล่งดึงดูดใจนักท่องเที่ยวให้ไปชมอยู่ใกล้ ๆ แยกที่มาพักจึงเป็นนักธุรกิจผสมนักท่องเที่ยว

: โรงแรมสถานีรถไฟ หรือโรงแรมสนามบิน (STATION AND AIRPORT HOTEL) เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ใกล้สถานีรถไฟ หรือสนามบิน แยกที่พักส่วนใหญ่มักจะพักชั่วคราวเป็นระยะเวลาสั้น ๆ เพื่อรอการเดินทาง ช่วงระยะของการพักจะน้อยกว่าโรงแรมในเมือง เช่น โรงแรมแอร์พอร์ต โรงแรมจะอยู่ใกล้สนามบินมักจะมีบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกให้พวกเขาเดินทางในสนามบินด้วย

: โรงแรมสำหรับจัดประชุม (CONFERENCE HOTEL) เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมือง หรือ ชานเมือง เน้นหนักในการบริการประชุม หรือ จัดเลี้ยง โรงแรมประเภทนี้จะมีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการประชุมอย่างทันสมัย เช่น โรงแรมเซ็นทรัลพลาซ่า โรงแรมเอเชียพญา

: โรงแรมถนนหลวง (MOTOR HOTEL, MOTEL) เป็นโรงแรมที่พัฒนาขึ้นเพื่อสนองความต้องการของผู้เดินทางโดยรถยนต์ไม่ว่าจะเป็นนักธุรกิจ หรือนักท่องเที่ยว มักอยู่ใกล้ถนนใหญ่ หรือรอบตัวเมือง ซึ่งมีการจราจรไม่หนาแน่นมากมีสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรมเหมือนโรงแรมทั่วไป มีที่จอดรถมากพอที่จะให้นักเดินทางที่ผ่านมาแวะเข้า ไปจอดรถพักได้ในระหว่างการเดินทาง ซึ่งมักเป็นการพัก

เพียงค้างคืน เพื่อพักผ่อนก่อนเดินทางต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- : โรงแรมขนาดเล็ก (INN) เป็นโรงแรมขนาดเล็ก ๆ ตามเมืองต่าง ๆ ที่พัฒนาขึ้น เพื่อบริการแก่ผู้เดินทาง ไม่ว่าจะเดินทางด้วยหนทางใดในราคายกกลาง บางโรงแรมจะสร้างให้มีบรรยากาศตามท้องถิ่น เป็นแบบเก่า ๆ หรือแบบโบราณซึ่งได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวมาก
- : โรงแรมขนาดเล็กในเมืองคล้ายห้องพัก (PENSION) เป็นโรงแรมเล็ก ๆ ที่ตั้งในเมืองลักษณะคล้ายห้องพักมีห้องพัก และอาหารบริการในราคาถูก แขกจะพักอยู่นานกว่าโรงแรมประเภทอื่น

2.3.4 การแบ่งระดับของโรงแรม

การแบ่งระดับของโรงแรม (HOTEL CLASSIFICATION) เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้าง ๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้ามาพักได้ตรงตามความต้องการ

การแบ่งระดับของโรงแรมที่นิยมกันพิจารณาจากสิ่งเหล่านี้

: ราคา : คือ ราคาค่าเช่าต่อห้องหนึ่งคืน เพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองภาพอย่างกว้าง ๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องใช้จ่าย

: สถานที่ตั้ง : อาจจะใช้พื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นสถานที่ตั้งโรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ชานเมืองรอบนอก หรือชายทะเล เป็นต้น

: ขนาดของโรงแรม : ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางให้แขกทราบว่าสิ่งอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงไร เช่น โรงแรมขนาดใหญ่ มักจะมีสถานสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก แต่แขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็ก เนื่องจากจะได้รับการบริการ และบรรยากาศที่อบอุ่นกว่าโรงแรมใหญ่ ๆ

: สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่าง ๆ : สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการแขก เป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขกโรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้แขกได้รับทราบ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่มีบริการในโรงแรม เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหารต่าง ๆ บาร์ ห้องประชุมขนาดต่าง ๆ ห้องออกกำลังกาย เป็นต้น

: มาตรฐาน : มาตรฐานของการบริการนับว่าเป็นสิ่งสำคัญ และ บ่งชี้ระดับได้ค่อนข้างมาก ไม่เหมือนกับระดับราคา ขนาดโรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งบ่งบอกได้โดยง่าย และชัดเจน คุณภาพของการบริการที่แขกได้รับอาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงไร โรงแรมที่เรียกว่า มีมาตรฐานการบริการสูงในประเทศหนึ่ง อาจจะบริการ

เทียบเท่าโรงแรมที่มีมาตรฐานปานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่าง ๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกันในประเทศนั้น ๆ เอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อย่างไรก็ตามแบ่งระดับโรงแรมอาจแบ่งได้หลายรูปแบบ คือ

: ระบบการให้ดาว : (STAR) โดยโรงแรมที่มีมาตรฐานดีที่สุดจะได้ 5 ดาว ในทางตรงกันข้าม
โรงแรมมาตรฐานต่ำสุดจะได้ 1 ดาว

: ระบบการจัดแบ่งเป็นคาทศแสดงชั้น :

- | | |
|-----------------|-----------------|
| 1. DELUXE | โรงแรมที่หรูหรา |
| 2. FIRST CLASS | โรงแรมชั้น 1 |
| 3. SECOND CLASS | โรงแรมชั้น 2 |
| 4. THIRD CLASS | โรงแรมชั้น 3 |

: ระบบตัวอักษร :

- ระดับ A
- ระดับ B
- ระดับ C

2.4 การแบ่งหน่วยงานภายในระบบโรงแรม

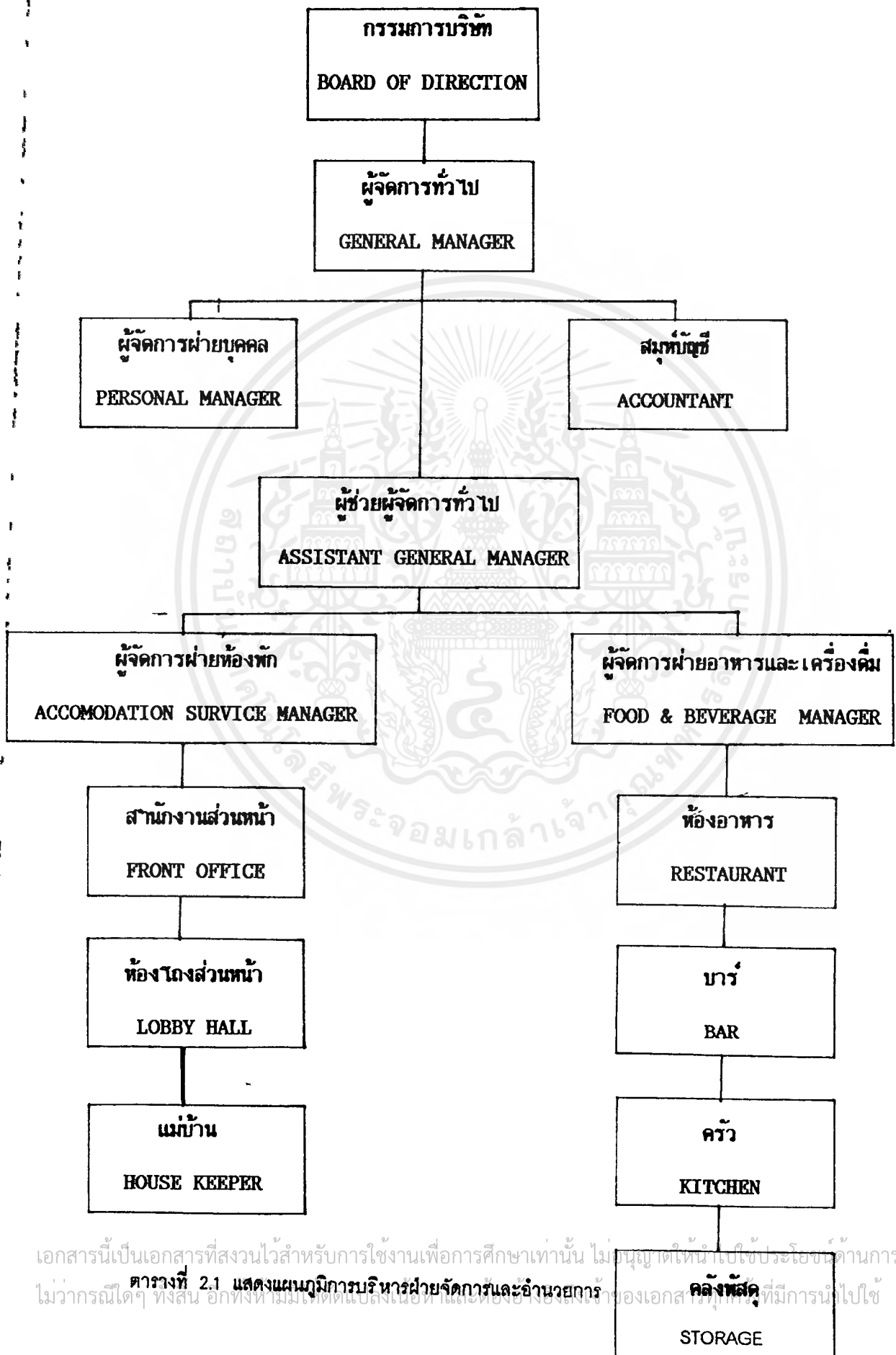
การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรมขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรมขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม โรงแรมขนาดเล็กที่มีจำนวนห้องพักต่ำกว่า 50 ห้อง มีห้องอาหารเพียง 1 ห้อง บาร์ 1 ห้อง การจัดแบ่งหน่วยงานไม่มีความยุ่งยาก แต่โรงแรมขนาดใหญ่มีห้องพักอาจถึง 600 ห้อง มีห้องอาหาร บาร์ ห้องจัดเลี้ยง ตลอดจนการบริการอื่น ๆ อีก มากมาย การจัดแบ่งหน่วยย่อมมีความ สลับซับซ้อน และมีหน่วยงานบริการเพิ่มขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม โรงแรมทุกโรงแรมจะมีหน่วยหลักที่เหมือนกัน คือ

1. ฝ่ายจัดการ และอำนวยการ (MANAGEMENT AND ADMINISTRATION)
2. ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT OFFICE / FRONT HALL)
3. ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPER)
4. ฝ่ายบริการอาหาร และเครื่องดื่ม (RESTAURANT AND BAR)
5. ฝ่ายครัว (KITCHEN)
6. ฝ่ายช่างหรือแผนกซ่อมบำรุง (MAINTAINANCE AND SECURITY)

หน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงาน ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม ฝ่ายห้องอาหาร และบาร์ จัดเป็นหน่วย

งานขายที่หารายได้ให้แก่โรงแรม ฝ่ายแม่บ้านและช่างรักษาเป็นหน่วยงานที่ทาหน้าที่ให้บริการ ส่วนฝ่าย
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น เมื่อผู้ใดเห็นไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ครัว เป็นหน่วยงานผลิต ดังแผนผัง

2.4.1 ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (MANAGEMENT AND ADMINISTRATION)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ตารางที่ 2.1 แสดงแผนภูมิการบริหารฝ่ายจัดการและอำนวยการ
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ต่อสาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารหรือผู้ที่มีการนำไปใช้

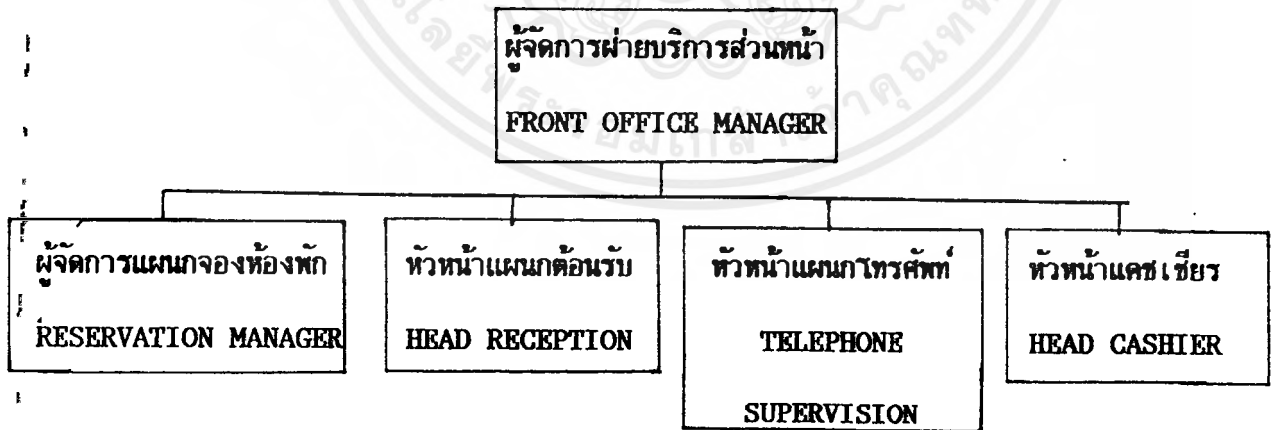
สำหรับโรงแรมเล็กๆหน้าที่ของฝ่ายจัดการและอำนวยการอาจจะดูแลโดยคนไม่มากนัก บางกรณีเจ้าของโรงแรมจะทำหน้าที่ผู้จัดการเอง ส่วนในโรงแรมขนาดใหญ่จะมีการแบ่งสายงานรับผิดชอบมากขึ้น

พนักงานในฝ่ายจัดการและอำนวยการ

1. เจ้าของโรงแรม : เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม
2. กรรมการบริษัท : ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่หรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานโดยไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการงานประจำ
3. ผู้จัดการทั่วไป : เป็นผู้บังคับบัญชางานการจัดการบางส่วน หรือบางฝ่ายของโรงแรม หรือหลายฝ่ายก็ตาม จากการมอบหมายอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบจากผู้จัดการทั่วไป
4. สมุหบัญชี : เป็นผู้ควบคุมรายรับรายจ่ายของโรงแรมให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะการเงินแก่ผู้จัดการและกรรมการบริษัท
5. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล : เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของโรงแรมรวมทั้งการจัดหาพนักงานสวัสดิการ และ บันทึกหลักฐานต่างๆเกี่ยวกับเวลาทำงาน

2.4.2 ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานขาย การจัดห้องพักให้แขก ดูแลดูแล การจ่ายค่าห้องพัก และ ค่าใช้จ่ายอื่นๆของแขกที่เข้าพัก แบ่งสายงานเป็นงานย่อยได้ดังนี้



ตารางที่ 2.2 แสดงแผนภูมิการบริหารฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม

พนักงานของฝ่ายบริการส่วนหน้า

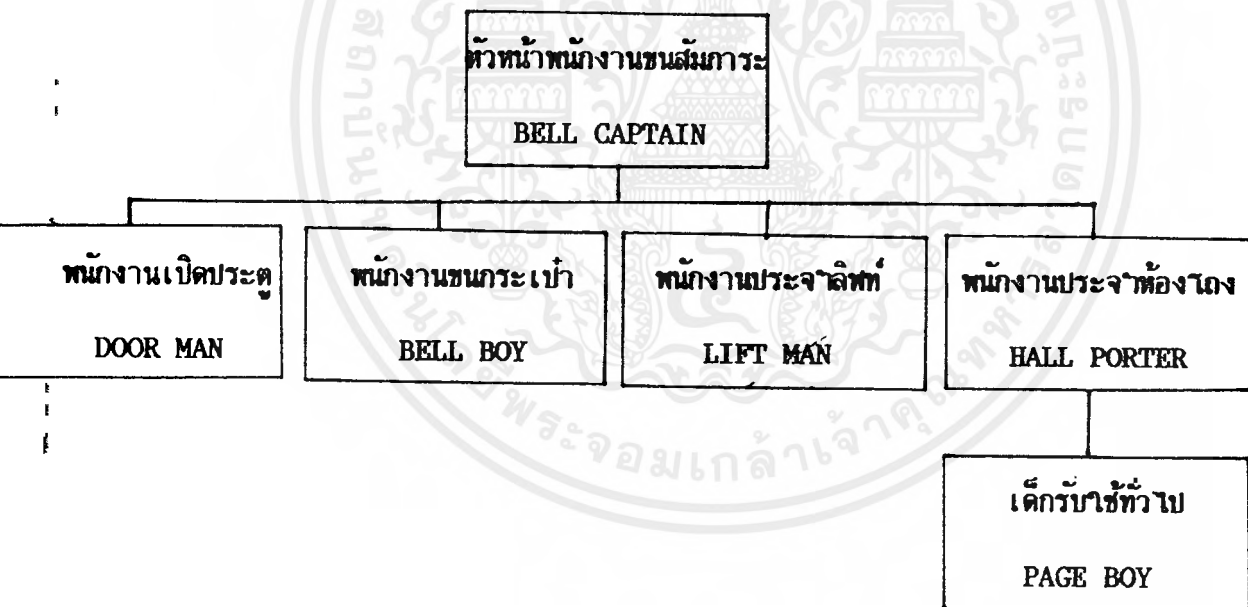
1. ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า : เป็นผู้บังคับบัญชางานประจำวันของแผนกต่างๆในฝ่ายให้ดำเนินงานไปด้วยความราบรื่น
2. ผู้จัดการแผนกจองห้องพัก : ดูแลงานในการจองห้องพักให้แน่ใจว่าแขกที่จะจองห้องพักล่วงหน้าได้รับการติดต่อโดยทันที และ บันทึกในแผนภูมิการเข้าพักอย่างไม่มีบกพร่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

3. หัวหน้าแผนกต้อนรับ : ท้าหน้าที่อำนวยความสะดวก และ รับผิดชอบในการต้อนรับแขกที่เข้าพัก และ
ดำเนินการลงทะเบียนการเข้าพักของแขกทุกคนให้ได้รับความสะดวก
4. หัวหน้าแผนกโทรศัพท์ : รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ทั้งภายใน และ ภายนอกโรงแรม
ให้มีประสิทธิภาพ
5. หัวหน้าแคชเชียร์ : ดูแลเกี่ยวกับรายจ่ายของแขก บัญชีการใช้จ่ายให้ถูกต้องเมื่อแขกจะออกจาก
โรงแรม

2.4.3 ฝ่ายห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (LOBBY HALL DEPARTMENT)

ฝ่ายห้องโถงส่วนหน้าจะอยู่บริเวณห้องโถงของโรงแรม มีหน้าที่ และ รับผิดชอบบริเวณทาง
เข้าของโรงแรม ลิฟท์ และ ชั้นสัมภาระของแขกไปยังห้องพัก บริการตอบข้อสอบถามของแขก บริการ
ด้านจดหมาย ไปรษณีย์ภัณฑ์ ข่าวสารแก่แขก และ ดูแลดูแลเจ็ทห้องพัก การแบ่งสายงานในฝ่ายเป็นดังนี้



พนักงานฝ่ายห้องโถงส่วนหน้า

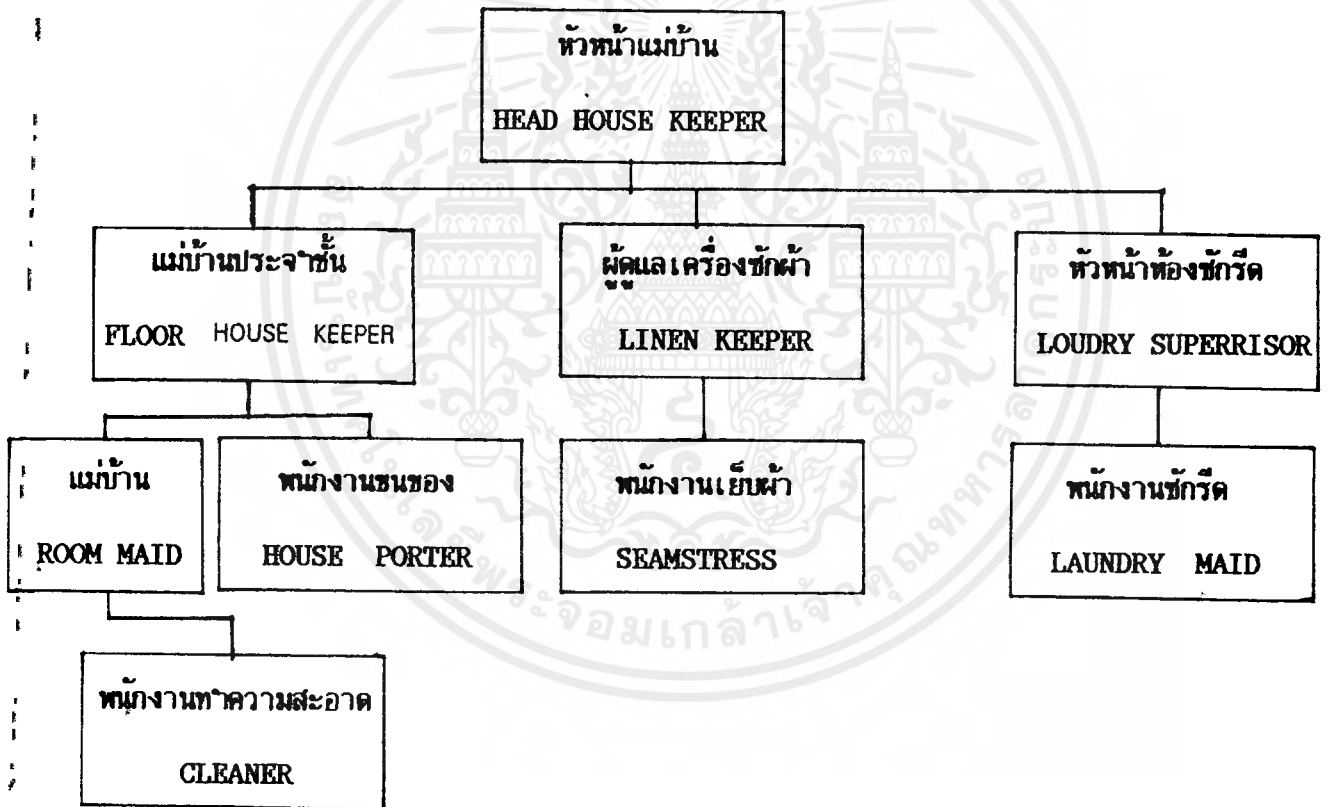
1. หัวหน้าพนักงานชั้นสัมภาระ : มีหน้าที่ดูแลงานชั้นสัมภาระ มอบหมายหน้าที่ให้พนักงานในแผนกปฏิบัติ
และ ควบคุมงานให้เรียบร้อย
2. พนักงานเปิดประตู : ดูแลบริเวณหน้าประตูโรงแรม ช่วยเหลือแขกที่เข้า ออก อำนวยความสะดวกแก่แขกที่ขึ้น ลงรถ และ เรียกรถให้แขก
3. พนักงานขนกระเป๋า : อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการขนสัมภาระของแขกที่เข้ามาพัก และ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ชั้นสัมภาระออกจากห้องพักเมื่อแขกออกจากโรงแรม
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
4. พนักงานประจาลิฟท์ : ดูแล และ จัดการการทำงานของลิฟท์โดยสารของโรงแรมเพื่ออำนวยความสะดวก

5. พนักงานประจำห้องโถง : เป็นผู้ช่วยของหัวหน้าพนักงานในหน้าที่ต่างๆที่เกี่ยวกับการตอบข้อซักถาม และ
ข่าวสารแก่แขกหรือรับผิดชอบเกี่ยวกับกุญแจห้องพักด้วย

6. เด็กรับใช้ทั่วไป : จัดส่งข่าวสาร จดหมายต่างๆแก่แขก เดินหนังสือ ตามแขก หรือทำตาม
หน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.4.4 ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSE KEEPER DEPARTMENT)

ฝ่ายแม่บ้านเป็นผู้ดูแลเกี่ยวกับการจัดเตรียมห้องพักทั้งหมดทำให้มีความสะอาดพร้อมที่ให้แขกเข้าพัก และ
ขณะที่แขกพักอยู่ รวมทั้งดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณที่สาธารณะของโรงแรมทั้งหมดเช่น ทางเดิน
ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง เป็นต้น การแบ่งสายงานในฝ่ายแม่บ้านเป็นดังนี้



ตารางที่ 2.3 แสดงแผนภูมิการบริหารฝ่ายแม่บ้าน

พนักงานในฝ่ายแม่บ้าน

1. หัวหน้าแม่บ้าน (HEAD HOUSE KEEPER) รับผิดชอบการดำเนินการทั้งหมดของฝ่ายบังคับบัญชา
มอบหมายควบคุมงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย
2. แม่บ้านประจำชั้น (FLOOR HOUSE KEEPER) ผู้ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้น หรือส่วนที่ได้รับมอบ
หมาย ตรวจสอบความสะอาดของห้องพัก และรายงานหากต้องการซ่อมแซม ญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. แม่บ้าน (ROOM MAID) รับผิดชอบงานเตรียมห้องพักรับแขก เช่นทำความสะอาด จัดเตียงนอน เตรียมเครื่องซักผ้า และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นภายในห้องนอน

4. พนักงานทำความสะอาด (CLEANER) ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม สถานที่ทำงานของฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง

5. พนักงานขนของ (HOUSE PORTER) เนื่องจากพนักงานแม่บ้านส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง ฉะนั้นพนักงานขนของ มีภาระในการยกของหนัก ๆ เช่นการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ และลำเลียงเครื่องผ้าต่าง ๆ

6. พนักงานดูแลเครื่องผ้า (LINE KEEPER) รับผิดชอบคลังวัสดุเครื่องผ้า ส่งมอบผ้าที่สะอาดให้แม่บ้าน และห้องอาหารต่าง ๆ ตรวจสอบจำนวนผ้าสกปรก และจัดส่งซักรีด

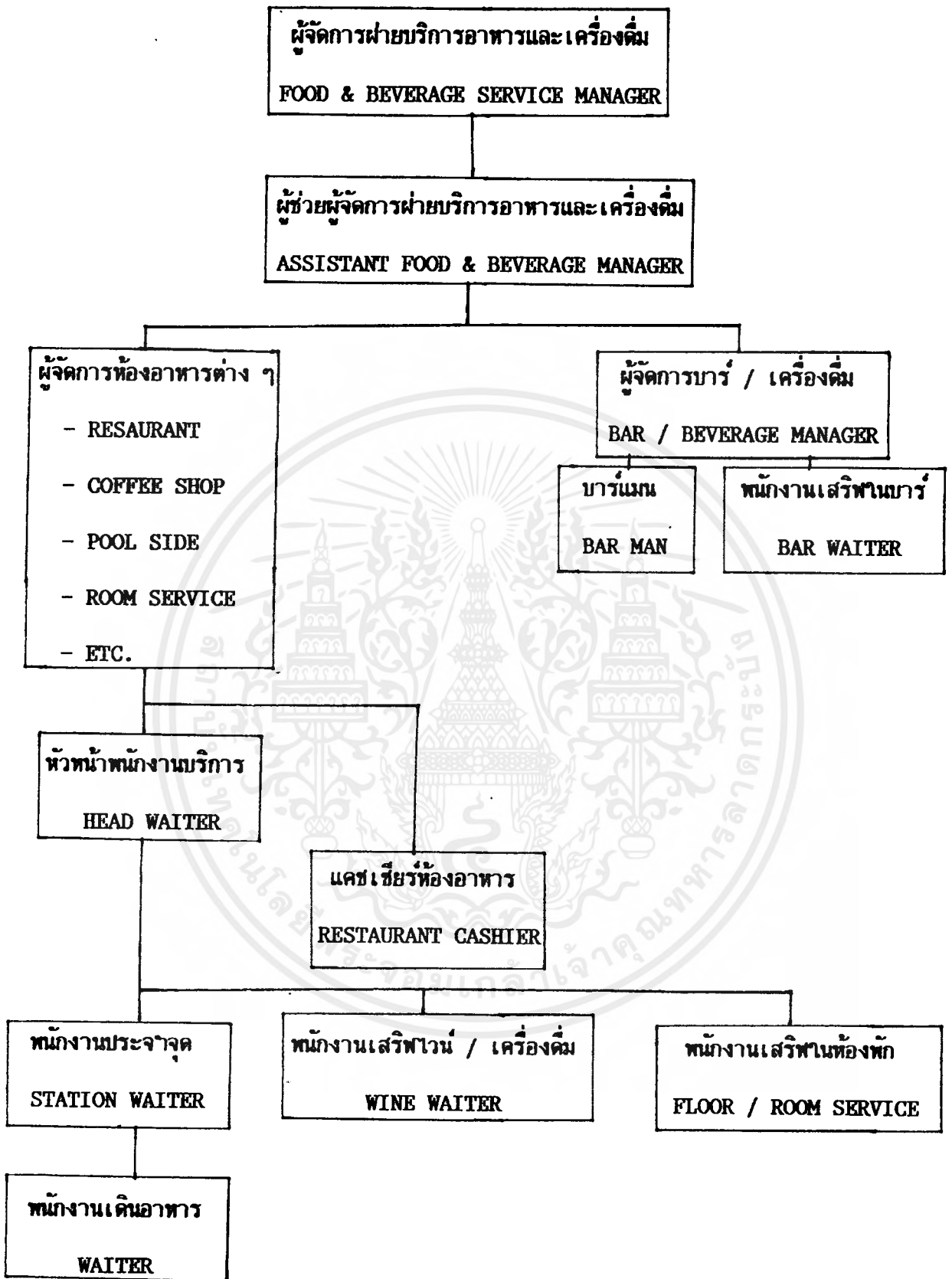
7. พนักงานเย็บผ้า (SEAMSTRESS) ซ่อมแซมเครื่องผ้าที่ใช้ในโรงแรมให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

8. หัวหน้าห้องซักรีด (LAUNDRY SUPERVISOR) รับผิดชอบงานซักรีดของโรงแรมมอบหมายงานและควบคุมการทำงานของพนักงานซักรีด

9. พนักงานซักรีด (LAUNDRY MAID) ทำหน้าที่ซัก - รีดผ้าต่าง ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายให้อาจเป็นเสื้อผ้าของแขก หรือผ้าที่ใช้ในโรงแรม

2.4.5 ฝ่ายบริการอาหาร และเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE SERVICE DEPARTMENT) เป็นฝ่ายที่มารายได้สำคัญฝ่ายหนึ่งในโรงแรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การบริการ อาหาร เครื่องดื่มในห้องอาหาร บาร์ ห้องพักรับแขก และห้องจัดเลี้ยง ทั้งภายในโรงแรม และภายนอกโรงแรม ฝ่ายบริการอาหาร และเครื่องดื่ม มีการแบ่งสายงานการรับผิดชอบดังนี้:-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตารางที่ 2.4 แสดงแผนภูมิการบริหารฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

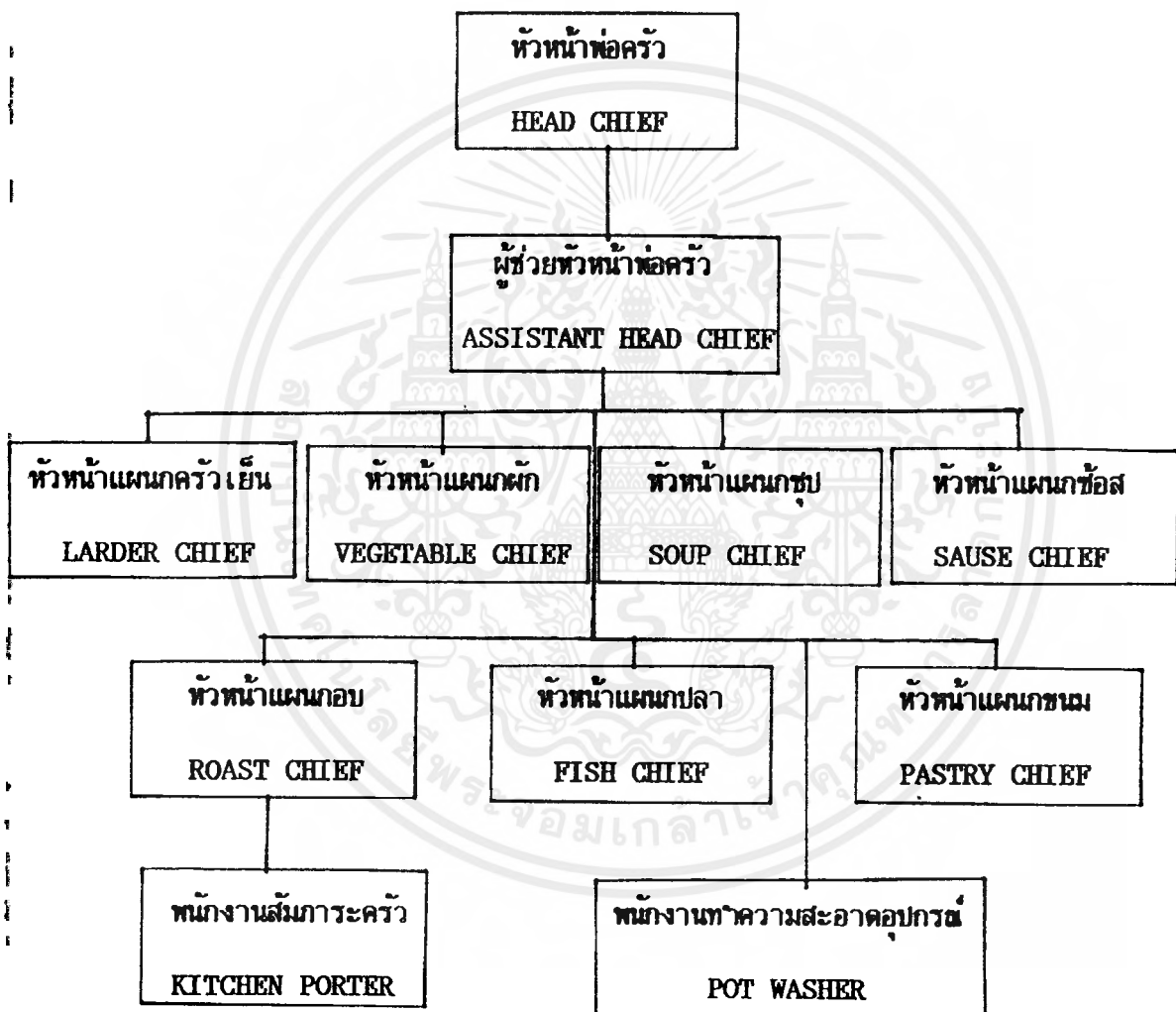
1. ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & SERVICE MANAGER) มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับอาหารทั้งหมดที่โรงแรมมอบหมาย ควบคุมการทำงานของแผนกต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และติดต่อประสานงาน กับแผนกที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้จัดการห้องอาหารต่าง ๆ (OUTLET / RESTAURANT MANAGER) มีหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายควบคุมพนักงาน แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น
3. หัวหน้าพนักงานบริการ (HEAD WAITER OR MAITRE D`OTEL) ดูแลงานประจำของห้องอาหารต้อนรับแขก มอบหมายเขตการทำงาน หรือ สเตชัน (STATION) ให้แก่พนักงานผู้ใต้บังคับบัญชา
4. พนักงานบริการประจำสเตชัน (STATION WAITER) รับผิดชอบในการต้อนรับแขก รับคำสั่งจากแขก และบริการอาหาร เครื่องดื่มในเขตที่ตนได้รับมอบหมาย
5. พนักงานเดินอาหาร (WAITER) เป็นผู้ช่วยพนักงานบริการประจำสเตชัน ทำหน้าที่ส่งลาเลี้ยงอาหารจากครัว และจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว จัดโต๊ะทำความสะอาด อุปกรณ์เครื่องใช้
6. พนักงานเสิร์ฟไวน์/เครื่องดื่ม (WINE WAITER) เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้องอาหาร เสนอแนะเครื่องดื่มเหมาะสมกับโอกาส
7. พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก (FLOOR/ROOM SERVICE WAITER) เสิร์ฟอาหาร และเครื่องดื่มแก่แขกบนห้องพักแขก
8. แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร (RESTAURANT CASHIER) ทำหน้าที่บันทึกเงินที่ได้จากการบริการอาหาร และเครื่องดื่มจัดบัญชี และรวบรวมยอด การจำหน่ายของอาหารนั้น ๆ
9. ผู้จัดการบาร์ / เครื่องดื่ม (BAR / BEVERAGE MANAGER) ดูแลเกี่ยวกับการจัดการบาร์ และเครื่องดื่ม ให้ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตรวจสอบสต็อกเครื่องดื่ม และมอบหมายงานพนักงานบาร์
10. พนักงานบาร์ BARTENDER ทำงานเกี่ยวกับการจัดเตรียม ผสมเครื่องดื่มแก่แขกในห้องอาหารบาร์ต่าง ๆ ตามที่แขกสั่ง
11. พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่มในบาร์ (BAR WAITER) มีหน้าที่ต้อนรับแขก รับคำสั่งเสิร์ฟเครื่องดื่ม ดูแล อำนวยความสะดวก และจัดเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.6 ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT)

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของโรงแรมในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขกของห้องอาหารในโรงแรม บางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ ๆ จะแบ่งงานเป็นส่วน ๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนโรงแรมเล็ก ๆ ฝ่ายครัวอาจมีพนักงานครัวไม่มากนัก การแบ่งสายงานในฝ่ายครัวดังนี้:-

แผนผังการแบ่งสายงานในฝ่ายครัว



ตารางที่ 2.5 แสดงแผนภูมิการบริหารฝ่ายครัว

พนักงานในฝ่ายครัว

1. **หัวหน้าพ่อครัว (HEAD CHIEF)** ดูแลงานจัดการปรุงอาหารต่าง ๆ มอบหมายงานจัดเตรียมรายการอาหาร แนะนำ และควบคุมงานแผนกต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
2. **ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว (ASSISTANT HEAD CHIEF)** ทาหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัวในการดูแลแผนกต่าง ๆ ให้ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. หัวหน้าแผนกครัวเย็น (LARDER CHIEF) ทำหน้าที่จัดเตรียม เนื้อสัตว์ปีก ปลา กุ้ง และ จัดเตรียมอาหารชนิดเย็น (COLD DISHES) และอาหารเรียกน้ำย่อย (HORS D'OCURRE)

4. หัวหน้าแผนกผัก (VEGETABLE CHIEF) ทำหน้าที่จัดเตรียมและปรุงผัก ต่าง ๆ ใช้ อาหาร ประเภทแห้ง เนยแข็ง เป็นต้น

5. หัวหน้าแผนกซอส (SAUSE CHIEF) จัดเตรียมซอสทุกชนิดทั้งร้อน และเย็น

6. หัวหน้าแผนกอบ (ROAST CHIEF) ทำอาหารประเภทอบ และ ย่างทุกชนิดรวมทั้งน้ำเกรวี่

7. หัวหน้าแผนกปลา (FISH CHIEF) จัดเตรียมปรุงอาหารประเภทปลา และ ซอสสำหรับปลา

8. หัวหน้าแผนกขนม (PASTRY CHIEF) จัดเตรียมขนมหวาน ร้อน/เย็น ขนมปัง เค้ก ต่าง ๆ

9. ผู้ช่วยพ่อครัว (ASSISTANT COOK) เป็นผู้ช่วยในการจัดเตรียมอาหารให้พ่อครัวแผนกนั้น ๆ

10. พนักงานล้างอุปกรณ์ครัว (POT WASHER) ทำความสะอาดอุปกรณ์ครัวทุกชนิด

11. พนักงานส่งภาระในครัว (KITCHEN PORTER) ทำความสะอาด และ จัดอุปกรณ์ในครัวตามที่ พ่อครัวมอบหมาย

2.4.7 แผนกคลังวัสดุ (STORE SECTION)

แผนกคลังวัสดุมีหน้าที่ดูแลรักษาปริมาณอาหาร เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ และ เครื่องดื่มอื่น ๆ สำหรับฝ่ายที่จะต้องนำไปผลิตและจำหน่าย วัสดุอาหารจะมีอาหารแห้ง ส่วนอาหารสดจะส่งไปที่ครัวทันที ส่วนวัสดุเครื่องดื่มจะดูแล ปริมาณ สุรา เบียร์ ไวน์ และ เครื่องดื่มอื่น ๆ ที่มีเพียงอยู่ที่ห้องอาหารต่าง ๆ จะเบิกไปจำหน่าย หน่วยงานนี้จะต้องรายงานข้อมูลแก่ผู้จัดการอาหาร และ เครื่องดื่ม เพราะเป็นผู้ที่รับผิดชอบในการบริการอาหาร และ เครื่องดื่ม

พนักงานในแผนกวัสดุ

1. ผู้ดูแลคลังวัสดุ (STORE KEEPER) ดูแลรับผิดชอบปริมาณคงคลังของอาหารแห่งควบคุมการ รับของ จัดเก็บ และการเบิกจ่ายวัสดุต่าง ๆ

2. เสมียนคลังวัสดุ (STORE CLERK) เป็นผู้ช่วยในการเบิกจ่าย รับของ จัดเก็บบันทึกหลักฐานต่าง ๆ และตรวจสอบ

3. ผู้ดูแลเหล้า/ไวน์ (CELLER MAN) ดูแลรับผิดชอบเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ต่างๆ เช่น เหล้า ไวน์ ควบคุมการจัดเก็บและการเบิกจ่ายวัสดุ

เอกสารนี้ 4. ผู้ช่วยผู้ดูแลเหล้า/ไวน์ (ASSISTANT CELLER MAN) เป็นผู้ช่วยเหล้าในการรับเบิกจ่าย วัสดุ เครื่องดื่ม บันทึกหลักฐานต่าง ๆ เพื่อหารายงานและตรวจสอบ

2.4.8 ฝ่ายบำรุงรักษา และรักษาความปลอดภัย (MAINTAINANCE AND SECURITY DEPARTMENT)

มีหน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตัวอาคาร โรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือทุกชนิด กระจาย กระแสไฟฟ้า น้ำร้อน น้ำเย็น ซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ทำให้เพียงพอกับการใช้งานใช้สอย รวมทั้งรักษาความปลอดภัยของ โรงแรม ทรัพย์สินของโรงแรมและแขก

ฝ่ายบำรุงรักษาและรักษาความปลอดภัย จะขึ้นตรงต่อผู้จัดการทั่วไป หรือผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป มีการแบ่งสายงานดังนี้

พนักงานฝ่ายบำรุงรักษา และรักษาความปลอดภัย

1. ช่างบำรุงรักษา (MAINTAINANCE ENGINEER) มีหน้าที่รับผิดชอบของฝ่ายดูแลเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงโรงแรม และอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดีรวมทั้งจัดทำบันทึกงานซ่อมต่าง ๆ
2. ช่างไฟฟ้า (ELECTRICIAN) มีหน้าที่รักษาซ่อมแซมอุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้า และ จัดหาความต้องการ
3. ช่างประปา (PLUMBER) รักษาซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์เกี่ยวกับกาจ่ายน้ำทุกชนิด
4. ช่างไม้ (CARPENTER) จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด
5. ช่างทาสี (PAINTER) ดูแลงานเกี่ยวกับการตกแต่งต่าง ๆ ที่จำเป็นของโรงแรม
6. พนักงานสวน (GARDENER) ดูแลและจัดบริเวณโรงแรมให้สวยงาม ในเรื่องต้นไม้ สนามหญ้า และ จัดหา ไม้ดอกประดับโรงแรม
7. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (SECURITY OFFICER) มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ เกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรม และแขก ตรวจสอบไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในโรงแรม จัดทำรายงานการรักษาดูแลความปลอดภัยประจำเสนอแก่ผู้จัดการ

2.5 หลักการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่าง ๆ อย่างจําแนกได้เป็นส่วน ๆ ดังนี้:-

2.5.1 ห้องโถง (LOBBY)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่อยู่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับ CASHIER ประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยอื่น ๆ ที่จะคอยให้บริการแก่แขกผู้มาพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นที่ที่แขกสามารถไปใช้บริการห้องอาหาร หรือ บริการอื่น ๆ ได้

เอเคซาร์นบนเอกสารทสงวนเวสทหรับการเชิงในเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ดูแลเห็นเข้าเซเซะระเอะชเห็นหน้าการทา

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่าง ๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็น

ส่วนได้ดังนี้:-

1. ส่วนธุรการ
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร
3. ส่วน CASHIER

อุปกรณ์ (EQUIPMENT)

ประโยชน์ใช้สอย (FUNCTION)

1. ส่วนธุรการ

ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก

: แสดงถึงห้องพักที่มีคนพัก ห้องที่จองแล้วห้องที่ยังว่าง

การตกแต่งอาจใช้แผงโค้ดที่เรียก RESERVATION SLIPS ในแผ่นนี้จะประกอบด้วยสีถึงสามสี ซึ่งมีความหมายต่างกันเพื่อที่จะเห็นง่าย

ชั้นแสดงข้อมูล

: การจัดเรียงชื่อแขกที่เข้ามาพักตามลำดับอักษรให้กับ RESERVATION SLIPS เพื่อรู้ว่าแขกพักห้องไหนและสะดวกในการค้นหา เก็บเอกสารจองล่วงหน้า หรือ การลงทะเบียน

ลิ้นชักเก็บแฟ้ม เรื่องการจอง

: เก็บเอกสารการจองล่วงหน้าหรือการลงทะเบียน

ช่องจำหน่ายเอกสาร

: กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้อง เพื่อดูได้สะดวกกว่า

ไปรษณีย์ภัณฑ์และกุญแจ (MAILS & KEYS)

: ช่องใส่ซองจดหมายหรือเอกสารต่าง ๆ และ กุญแจ จัดวางอย่างเป็นระเบียบตามเลขห้องพัก เมื่อแขกออกไปข้างนอก กุญแจห้องควรเก็บให้ห่างจากแขกทั่วไป

คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก

: เป็นที่เก็บกุญแจที่รับคืนจากแขก ซึ่งอยู่ภายใต้ระบบรักษาความปลอดภัย

ตู้คีย์หรือกล่องรับกุญแจห้องพัก

: เป็นที่สำหรับมอบกุญแจที่แขกฝาก หรือ คืน ให้กับทาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ตู้เก็บเอกสาร (FILING CABINETS) ใต้แปลงนี้เพื่อสำหรับเก็บแบบฟอร์มและอุปกรณ์อื่น ๆ ที่มีการนำไปใช้

และโรงแรมโดยทั่วไปจะเข้าโถงเป็นจุดศูนย์กลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นโถงนี้ควรจะเป็น ส่วนแรก และ ส่วนสำคัญที่จะให้แขกได้รับความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้น ๆ จึงเปลี่ยนที่มีการตกแต่งไว้อย่างสวยงามทุกส่วน และเนื่องจากโถงมีส่วนช่วยให้การโฆษณาโรงแรม จึงควรออกแบบให้มีความสวยงาม เมื่อมอง จากด้านนอกอีกด้วย

ขนาดของห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขึ้นอยู่กับชนิด และขนาดของโรงแรมนั้น ๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ให้เข้าทำกิจการบริเวณนี้ อีกด้วย ห้องโถงควรรวมกับบริเวณนั่งพักผ่อนยื่นไปสู่ทางเดิน เพื่อลดอัตราส่วนของพื้นที่ ๆ ไม่มีรายได้ลง ในการออกแบบห้องโถงนี้ต้องคำนึงถึงบริเวณนี้ด้วยควรจะทำให้ความรู้สึก และ มีความเหมาะสมในขณะที่ยืน นั่ง พักหรืออยู่ และควรทำให้มีการรู้จักโรงแรมในด้านการบริการอื่น ๆ อีกด้วย ในโรงแรมใหญ่ ๆ ห้องโถงจัด ให้มีการออกแบบเป็นที่รวมบริการทั้งหลายที่ลูกค้าต้องการ สำหรับในโรงแรม ห้องโถงเป็นส่วนที่แขกจะมา ใช้ร่วมกันในตอนเย็นหรือเวลาอื่น ๆ เพื่อทำกิจกรรมต่าง ๆ รวมกัน โถงจึงควรขนาดใหญ่พอประมาณ เพื่อ ความเหมาะสม และสะดวก

การออกแบบห้องโถง (LOBBY DESIGN)

เพื่อเน้นความสำคัญของห้องโถง ดังนั้นการตกแต่งจึงต้องให้ดูเด่น และมีสง่าเป็นการสร้างบรรยากาศ กำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอย จะไม่เป็นการสร้างปัญหา การสัญจรไม่สะดวก การจัดวางชุดรับแขกในลักษณะ ตัวเดียวและอยู่กันเป็นกลุ่ม เพื่อว่าแขกที่มาคนเดียวสามารถที่จะเข้าไปนั่งได้โดยไม่เคอะเขินจึงควรเป็นเก้าอี้ นั่งสบายสำหรับ 1 คน

เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

คือ หน่วยงานส่วนใหญ่ของ FRONT OFFICE ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับห้องโถงพักคอยมากเพราะการติดต่อต้อนรับแขก จะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโถงการลงทะเบียน แคชเชียร์ และ ประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตามพนักงานหลังเคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน FRONT OFFICE ซึ่งอยู่ด้านหลังโดยสะดวก และรวดเร็วที่สุด แผนกต้อนรับควรจะมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในโถงของโรงแรม และตำแหน่ง FRONT DESK ควรอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็น ลิฟท์ หรือ บันไดขึ้นลงได้ชัดเจน ทั้งแผนกต้อนรับ แคชเชียร์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ ไม่แน่นอนอาจจะอยู่ร่วมกับแผนกลงทะเบียน นอกจากนี้ควรจะมีส่วน BELL CAPTAIN หรือ เคาน์เตอร์สำหรับ BELL CAPTAIN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบเคาน์เตอร์ส่วนหน้า (FRONT DESK DESIGN)

ลักษณะโดยทั่วไป เป็นเคาน์เตอร์ตามยาวอาจจะแบ่งเป็นตามช่วงของเสา ควรจัดให้เห็นถึงความ เป็นกลุ่มก้อนของแผนกนี้ด้วย ควรใช้วัสดุด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่ได้รับการออกแบบ และควรลดระดับความ สูงของเพดาน เพื่อเน้นถึงความสำคัญของเคาน์เตอร์ และ ขอบเขตบริเวณ ส่วนนี้ควรมีการออกแบบให้ ชัดเจนด้วยการติดตัวหนังสือ ขนาดสูงประมาณ 10 ซม. ก็สามารถมองเห็นได้ชัดเจนพอสมควร ในระยะ จากทางเข้า และบริเวณพักคอยในท้องโถง

สัดส่วนของเคาน์เตอร์ ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับคือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยืน เขียน สูงประมาณ 1 เมตร และ ส่วนด้านในสำหรับพนักงานสูงประมาณ 70 เซนติเมตร สำหรับนั่งทำ งาน และเก้าอี้สูงประมาณ 43 - 45 เซนติเมตร ช่วงด้านในนี้เว้นช่องให้พนักงานเดินกว้างอย่างน้อย 1 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน) สำหรับความกว้างของเคาน์เตอร์ เพื่อสะดวกในการเดินของไปมา ควรกว้างประมาณ 0.60 - 0.65 เมตร ส่วนหลังของเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ กล่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ควรจัดไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่ายไม่ควรให้แขกมองเห็น เคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินได้

ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

จำนวนห้องพัก	ขนาดเคาน์เตอร์ (ม.)	เนื้อที่สำหรับ FRONT DESK (ตรม.)
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

สำหรับพื้นที่ FRONT DESK ของโครงการ คือ 7.98 ตรม. ขนาดของเคาน์เตอร์ยาว ประมาณ 3.78 ม.

เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์

เนื้อที่	ยาว (ม.)	ลึก (ม.)
สำหรับเขียนหนังสือ	0.75	0.60
สำหรับแขกยืนด้านหน้าและสัมภาระ	0.90	0.90
สำหรับพนักงานพร้อมตู้เอกสารและส่วนประกอบอื่นๆ		1.80
สำหรับหลังเคาน์เตอร์ช่องพนักงานในการทำงานและทางเดิน		1.50

2. ส่วนติดต่อสื่อสาร

เครื่องโทรสาร (FAX) : ใช้สำหรับรับ และ ส่งข้อมูล เก็บบันทึกโทรศัพท์ทางไกล นำเรื่องจาก เคาน์เตอร์ส่วนหน้าต่อไปยังแผนกอื่น ๆ เพื่อรวบรวมบัญชี

3. ส่วน CASHIER

เครื่องคิดเลข : เพื่อคิดเงินรวม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับแขก
ถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่จะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
ที่เก็บเงิน&เก็บของ (CASHIER & CABINET): เป็นลิ้นชักสำหรับใช้เงินสด และเอกสารสำคัญอื่น ๆ
มาตราวัดโทรศัพท์ : เพื่อที่จะได้ติดตามลงในบัญชีห้องนรภัยใหญ่ เพื่อเก็บบัญชีประจำวัน ภายในจะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบบัญชี แยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน

ห้องน้ำสำหรับแขก (. PUBLIC TOILET)

นับว่าเป็นส่วนสร้างความสะอาดสบายให้แขกที่มาใช้บริการ ในด้านความสบายถูกอนามัย และสวยงามจากตกแต่ง แต่การมองจากภายนอกเป็นที่ควรระวังในการวางตำแหน่งของทางเข้าห้องน้ำ การออกแบบควรจัดทำให้ห้องเจ็ลยเล็ก หรือทางผ่านสำหรับห้องน้ำสภาศตรี เพื่อสามารถแต่งหน้าได้ ไม่ควรจัดทำให้บริเวณนี้อยู่กับแผนกอาหาร หรือเครื่องใช้สอยอื่น ๆ

ลักษณะสำคัญในการออกแบบ (DESIGN FEATURE)

- มาตรฐาน (STANDARD)

จำนวนของส้วมชักโครก ที่บัสสวาระ อ่างล้างหน้า จะต้องขึ้นกับจำนวนผู้ใช้ และความกว้างของบริเวณขึ้นอยู่กับการวางตำแหน่ง และจำนวนอุปกรณ์ติดตั้ง

- แสงสว่าง (LIGHTING)

การให้แสงสว่างที่ดีเพื่อลดความเสียหาย อุบัติเหตุ และความสะดวกติดตั้งไฟให้สว่าง

- การก่อสร้าง (CONSTRUCTION)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อกำหนดในการออกแบบ

1. ไฟฟ้า เป็นสิ่งสำคัญสำหรับการออกแบบการสว่างบรรยากาศ ทำให้เกิดภาพที่ดี มุมชมมอง และการใช้ไฟหลายสีเป็นการเน้นสำคัญในการใช้ไฟฟ้าชนิดต่างๆ มากมายการใช้ไฟไหม้แสงลอดออกมา
 2. เพดาน ควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 ม.และต้องมีการดูดเสียงมีการเก็บเสียงได้ป้องกันเสียงจากเครื่องจักร และเสียงซึมจากเพดานควรติดตั้งดวงไปในเพดานอย่างปราณีต
 3. ผิวของผนัง อาจจะใช้ได้หลายชนิด เช่น การกรุทับด้วยวัสดุต่อไปนี้ พลาสติกหลอมใยพลาสติก เพื่อความปลอดภัยจากเพลิงไหม้ นอกจากนี้ยังมีผนังกระจก กระจกเงา ไม้ โลหะ ทาสี ปิดบุผ้า หรือ หิน ต่าง ๆ หรือใช้วัสดุเปลือย
 4. พื้นและผิวพื้น ส่วนใหญ่จะปูพรมเพื่อลดเสียงให้ความรู้สึกอบอุ่น และสบาย พรมอาจปูบนคอนกรีต หรือปูบนไวนิล (VINYL) และพื้นไม้ชนิดของพรมต้องผ่านการคัดเลือกส่วนใหญ่ พรมทอมีคุณภาพสูง ราคาสูง โดยมีลายซ้ำกันเป็นลายเล็ก ๆ ซึ่งซ่อนรอย และ เงา จึงเป็นข้อเลือกที่ดีขึ้นต้องหาพรมสมควร แต่ไม่หนาจนทำให้เกิดความลำบากต่อรถเข็นอาหารหรือการเดิน
 5. เครื่องเรือน (FURNITURE) การออกแบบต้องไปด้วยกันกับลักษณะ การตกแต่งภายในส่วน DINING ROOM ซึ่งมีให้เลือกตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้จนถึงแบบ BUILT IN ซึ่งจะออกแบบโดยเฉพาะสำหรับขนาดและลักษณะของเครื่องเรือน ต้องได้รับการออกแบบเป็นพิเศษ และ นั่งสบาย เพราะ เวลาใช้ในการนั่งรับประทานอาหารเป็นเวลานาน การจัดโต๊ะมักมีผ้าปู 2 ชั้น ผนังล่างคลุมยาวลงไปโดยมากเป็นผ้าสีอ่อน ผนังบนคลุมส่วนหน้าโต๊ะ ใช้ผ้าสีเข้ม เพื่อป้องกันความสกปรกของน้ำ และอาหาร ผ้าคลุมนี้จะต้องเปลี่ยนทุกครั้งที่แขกรับประทานอาหารเสร็จ
- เครื่อง เรือนจะมีดังนี้
- 5.1 เคาน์เตอร์ และสตูล
 - 5.2 โต๊ะติดตาม
 - 5.3 BOOTH
 - 5.4 โต๊ะอาหาร
 - 5.5 เก้าอี้อาหาร
 - 5.6 โต๊ะบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อคำนึงในการออกแบบ

1. ไฟฟ้า เป็นสิ่งสำคัญสำหรับกรออกแบบการสว่างบรรยากาศ ทำให้เกิดภาพที่ดี มุมชมมอง และการใช้ไฟหลายสีเป็นการเน้นสำคัญในการใช้ไฟฟ้าชนิดต่างๆ มากมายการใช้ไปให้มีแสงลอดออกมา

2. เพดาน ควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 ม.และต้องมีการดูดเสียงมีการเก็บเสียงได้ป้องกันเสียงจากเครื่องจักร และเสียงซึมจากเพดานควรถัดตั้งดวงไปในเพดานอย่างปราณีต

3. ผิวของผนัง อาจจะใช้ได้หลายชนิด เช่น การกรุทับด้วยวัสดุต่อไปนี้ พลาสติกหลอมใยพลาสติก เพื่อความปลอดภัยจากเพลิงไหม้ นอกจากนี้ยังมีผนังกระจก กระจกเงา ไม้ โลหะ ทาสี บิดบุผ้า หรือ หิน ต่าง ๆ หรือใช้วัสดุเปลือย

4. พื้นและผิวพื้น ส่วนใหญ่จะปูพรมเพื่อลดเสียงให้ความรู้สึกอบอุ่น และสบาย พรมอาจปูบนคอนกรีต หรือปูบนไวนิล (VINYL) และพื้นไม้ชนิดของพรมต้องผ่านการคัดเลือกส่วนใหญ่ พรมที่มีคุณภาพสูง ราคาสูง โดยมีลายซ้ำกันเป็นลายเล็ก ๆ ซึ่งซ้อนรอย และ เงา จึงเป็นข้อเลือกที่ดีขึ้นต้องหนาพอสมควร แต่ไม่หนาจนทำให้เกิดความลำบากต่อรถเข็นอาหารหรือการเดิน

5. เครื่องเรือน (FURNITURE) การออกแบบต้องไปด้วยกันกับลักษณะ การตกแต่งภายในส่วน DINING ROOM ซึ่งมีให้เลือกตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้จนถึงแบบ BUILT IN ซึ่งจะออกแบบโดยเฉพาะสำหรับขนาดและลักษณะของเครื่องเรือน ต้องได้รับการออกแบบเป็นพิเศษ และ นั่งสบาย เพราะ เวลาใช้ในการนั่งรับประทานอาหารเป็นเวลานาน การจัดโต๊ะมักมีผ้าปู 2 ชั้น ผืนล่างคลุมยาวลงไปโดยมากเป็นผ้าสีอ่อน ผืนบนคลุมส่วนหน้าโต๊ะ ใช้ผ้าสีเข้ม เพื่อป้องกันความสกปรกของน้ำ และอาหาร ผ้าคลุมนี้จะต้องเปลี่ยนทุกครั้งที่เขารับประทานอาหารเสร็จ

เครื่องเรือนจะมีดังนี้

5.1 เคาน์เตอร์ และสตูล

5.2 โต๊ะติดตาม

5.3 BOOTH

5.4 โต๊ะอาหาร

5.5 เก้าอี้

5.6 โต๊ะบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ความปลอดภัย : มุมแหลม ผิวหยาบ งานที่ไม่เรียบร้อย เห็นรอยต่อและ
หมุดที่โผล่ขึ้นมา ความหนาแน่นของหมุดยึดความปลอดภัย
ในการยึด
- รูปร่างภายนอก : ความเหมาะสมต่อโรงแรม มาตราฐานและลักษณะของ
ภัตตาคารแบบที่แตกต่างแต่สมคูลย์กัน รวมทั้งบรรยากาศ
และรูปแบบ
- ความสบาย : ขึ้นอยู่กับระยะเวลาในการนั่งทานอาหาร รวมทั้งขนาด
ของที่นั่ง เคา่นเตอร์บริการ ช่องทางเดิน

ข้อพิจารณา

- โครงสร้าง วัสดุ
- โครงสร้าง : ไม้อัด ไม้เนื้อแข็ง โลหะหล่อ หรือ เหล็กกล้า พลาสติก
หล่อใยแก้ว
- ผิว : พลาสติกอัด หรือ ไม้วีเนียร์ พลาสติกพวก LAMINATE
พลาสติกบุผิวต่าง ๆ
- การทำเบาะ : หนังแท้หรือเทียม ผ้าทอธรรมชาติ ผ้าฝ้ายอ่อนนุ่ม ผ้าใย
สังเคราะห์

2.5.3 ล็อบบี้ เล้าจน์ (LOBBY LOUNGE)

การตกแต่งเป็นลักษณะผ่อนคลายเป็นกันเองของบรรยากาศ ควรมีแสงสว่างปานกลาง ยกเว้นในส่วนใช้โชว์หลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้า และสะดวกต่อการทำงาน โคมประดับในจุดที่มีคิ้วฝ้า ไฟเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการตกแต่งทำให้เกิดความน่าสนใจ ความเป็นส่วนตัวสำหรับการจัดโต๊ะติดผนังควรมีไฟผนังเพื่อแสงที่เข้า และอบอุ่น เพราะจะเป็นที่นั่งพักผ่อน และมีบริการเครื่องดื่ม จึงต้องสร้างลักษณะให้เชื่อเชิญน่านั่ง อาจจะมีบริเวณเขียนจดหมาย กรอบแบบฟอร์มไว้ตามจุดต่าง ๆ หรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็ก ๆ ยาว สำหรับนั่งเขียนก็ได้

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่นส่วนที่เป็นบาร์ส่วนที่เป็นทางเข้า-ออกของคนเสิร์ฟ ส่วนที่เป็นครัวต้องมีการออกแบบกันห้องอย่างดี ข้อเสียเหล่านี้สามารถทำให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

น้อยลงโดยการนำวัสดุผิวนุ่ม โดยพรม ผืน เพดานนำวัสดุกันเสียงสะท้อนเพื่อให้เกิดบรรยากาศ และดึงดูดใจจากลือบปี ความมีดนตรีบรรเลงในบริเวณภายในเพอร์นิเจอร์ต้องเป็นกลุ่ม หรือ มีแบบหลายลักษณะ เก้าอี้และโต๊ะสามารถขยับได้ ส่วนโต๊ะใหญ่ใช้โต๊ะใหญ่ใช้โต๊ะเดี่ยวคุณภาพดี โต๊ะควรออกแบบให้ง่ายต่อการทำความสะอาดและป้องกันรอยด่างที่จะเกิดขึ้น

พรมที่ใช้ควรมีคุณภาพดีป้องกันการเปื้อน หยดน้ำ รอยไหม้ ทำความสะอาดได้ง่าย ขนาดของพื้นที่ และจำนวนเพอร์นิเจอร์แล้วแต่จำนวนคนที่ต้องการใช้ และอยู่ในลักษณะที่เหมาะสม และ มีความเป็นส่วนตัว

บาร์ (BAR) เป็นส่วนบริการเครื่องดื่มทุกประเภทเป็นส่วนใหญ่ จุดประสงค์ของแขกผู้มาใช้บริการ จะนิยมฟังเพลง และนั่งคุยกันมากกว่าอย่างอื่น การตกแต่งจะเป็นไปในลักษณะใดก็ได้ให้ทันสมัย การออกแบบที่นั่ง (SEAT) มักทำเป็น BOOTH RESTUARANT หรือ COFFEE SHOP เพราะใช้ตั้งเฉพาะเก้าอี้เครื่องดื่มเท่านั้น นอกจากนี้ยังมี COUNTER SERVICE ด้วย ใช้ STOOL หน้าเคาน์เตอร์เพื่อเป็นที่พักคอยชั่วคราว ก่อนที่จะเข้าไปนั่งที่โต๊ะ การจัดแสงสว่างของไฟหัวจะมีมากที่สุดตรงจุดเคาน์เตอร์ และนักดนตรีเท่านั้น

ที่นั่ง (BOOTH) ภายในส่วน LOBBY LOUNGE ที่นั่งควรเป็นชุดกัน สามารถเคลื่อนที่ได้ตามเหมาะสม สะดวกสบาย สามารถให้ความสบายแก่แขกผู้ใช้บริการได้ดี มีขนาดที่เหมาะสมแก่ความสบายต่อแขกผู้ใช้บริการได้ดี มีขนาดที่เหมาะสมแก่ความสบายต่อแขก ทั้งเก้าอี้ (ARM CHAIR) และ STOOL สามารถให้แขกเกิดความประทับใจการใช้บริการ

2.5.4 ห้องพักแขก

ห้องพักแขกมีหลายแบบ ห้องที่มีความต้องการมากคือ ห้องที่มีเตียงคู่ การออกแบบสีของห้อง ควรเลือกใช้เพียงสีเดียว เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกจองห้องจากแขกผู้มาพัก และยังสร้างความสะดวกในการดูแลรักษาส่วนห้องชุดนั้นต้องมีลักษณะเด่นออกไป ห้องชุดนับเป็นสัญลักษณ์อย่างหนึ่งของโรงแรม เพื่อผู้ต้องการห้องพักที่สมบูรณ์แบบ และ ยังเป็นที่ซึ่งนักธุรกิจจะมาใช้เป็นสถานที่พบปะกัน และจัดงานปาร์ตี้เล็กๆ ะหว่างการประชุมใหญ่

ส่วนประกอบของห้องพักแขกโดยทั่วไปมีดังนี้:-

1. เตียงนอน โดยมากใช้เตียงแฝด (TWIN BED) นอกจากนั้นที่ห้องไม่อำนวยความสะดวกเป็นเตียงเดี่ยว หรือเตียงคู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภาาใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ขนาดของห้องนอนตอนขนาดเตียง
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของห้อง	ขนาดเตียง	เนื้อที่ห้องพัก
SINGLE BED	1.00 X 2.00	65 ตรม.
DOUBLE BED	1.50 X 2.00	90 ตรม.
TWIN BED	1.00 X 2.00	100 ตรม.

ขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป

ลักษณะเตียง	กว้าง ม.	ยาว ม.
TWIN BED	0.95	1.90
DOUBLE BED	1.37	2.03
QUEEN BED	1.52	2.10
KING BED	1.83	2.10

ขนาดของเตียงนอนแบบอเมริกา

ลักษณะเตียง	กว้าง ม.	ยาว ม.
SINGLE BED	1.00	2.00
DOUBLD BED	1.50	2.00
SMALL SINGLE	0.90	1.90
SMALL DOUBLE	1.35	1.90

ขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	มม.	นิ้ว
- ใช้กันทั่วไป	400-450	16-18
- ใช้สำหรับคนแก่ (ชั้นล่างมาก)	100	28
- คำนึงความสะอาดในการจัดเตียง	500-600	22-24

ข้อกำหนดสำหรับเตียงในโรงแรม

- ขนาดเหมาะสมทั้งความกว้าง ยาว และสูงต่อขนาดห้อง
- ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอน และตัวรองที่นอน
- มีความทนทาน ประกอบด้วยขอบสันที่แข็งแรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 1. ไม่มีเสียงรบกวนเวลาพลิกตัว
 2. ไม่วุ่นวายใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
 จ. เคลื่อนย้าย และถอดเก็บง่าย (สำหรับการซ่อมแซม และเปลี่ยนสถานที่)

2. แผงหัวเตียง (HEAD BOARD AND END BOARDS)

แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญ เพื่อเป็นที่นั่งอ่านหนังสือ ก้มและรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียง ติดกับเตียง หรือเป็นเบาะกันกระแทกผนัง ในกรณีนี้ต้องคำนึงถึง การป้องกันความเสียหายจากการขีดข่วน เช่น จากกบติดผม คราบน้ำมันใส่ผม ความสูงทั่วไปประมาณ 90 ซม. สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีขึ้นเพื่อเป็นที่เก็บปลายผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อย และควรติดอย่างหนาแน่นเพราะใช้เป็นที่จับในการเคลื่อนย้ายเตียง

3. ส่วนวางแขวน (HANG SPACE IN CLOSET)

โดยปกติใช้เป็นตัวเสื้อที่ติดตามไว้ตรงทางเข้าห้องพัก และใช้เป็นตัวเก็บของสัมภาระเพื่อให้แขกได้สำรวจสิ่งของก่อนจะออกจากโรงแรม ว่าไม่ลืมอะไรทิ้งไว้ ความกว้างที่สุดของตู้ประมาณ 56 - 60 ซม. วางแขวนภายในตู้ควรมีความสูงประมาณ 145.50 ซม. และวางควรอยู่ต่ำจากเพดานตู้ 5 - 7 ซม. เพื่อทำความสะอาดในการแขวนเสื้อ บานตู้ควรเป็นบานเลื่อนบานเฟี้ยม ภายในให้มีแสงสว่าง เพื่อสะดวกในการค้นหา ส่วนล่างของตู้จะเป็นที่วางรองเท้า

4. ชั้นวางของ (SHELVES IN CLOSET)

เมื่อตู้มีเนื้อที่พอกักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้เสื้อ เพื่อวางของถ้าเป็นโรงแรมที่พักระยะสั้น ๆ ควรเป็นชนิดเปิดโล่ง

5. ลิ้นชัก

สำหรับโรงแรมควรจัดลิ้นชักเฉพาะสำหรับโต๊ะแต่งตัว หรือ โต๊ะเขียนหนังสือ ลิ้นชักมีความสำคัญต่อแขกมาก เพื่อเก็บของจุจุกเล็กน้อย เครื่องสำอาง เครื่องประดับ

ข้อกำหนดต่อชนิดของโรงแรม

	ข้อกำหนด	โรงแรมขนาดกลาง	โรงแรมชั้นนำ
ราวแขวนยาว	SINGLE	0.50 ม.	0.90 ม.
	DOUBLE	0.90 ม.	1.20 ม.
ตู้เก็บของ และ	SINGLE	0.70 ม.	1.10 ม.
ชั้นวางของ	DOUBLE	1.10 ม.	1.50 ม.
โต๊ะเขียนหนังสือ		1.50 ม.	1.00 ม.
โต๊ะแต่งตัว (เนื้อที่รวม)		1.50 ม.	1.50 ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. โต๊ะข้างเตียง (SIDE TABLE, NIGHT TABLE)

ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก คืออาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด (TWIN BED) หรืออยู่สองข้างเตียงใหญ่ ส่วนมากจัดเป็นจุดรวมสวิตช์ไฟทำ โทรทัศน์ วิทยุ และใช้วางโทรศัพท์ได้ ขนาดความสูงของโต๊ะ ไม่ควรแตกต่างกับขนาดความสูงของเตียงมากนัก อย่าให้สูงเกินกว่า 60 - 70 ซม. โต๊ะข้างเตียงควรเคลื่อนย้ายได้เพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด ความกว้างถ้าเป็นโต๊ะขนาดเล็กใช้ขนาด 37 - 45 ซม. ถ้าอยู่ระหว่างเตียงใช้ขนาด 60 ซม.

7. ที่ตั้งกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)

ควรมีความยาวประมาณ 75 - 90 ซม. ควรยึดติดกับโต๊ะแต่งตัว และโต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้น ประมาณ 45 ซม. สำหรับห้องนอนคู่ ควรมีไว้ 2 ที่

8. โต๊ะเขียนหนังสือ และโต๊ะแต่งตัว (WRITING DESK AND DRESSING TABLE)

ควรกว้างประมาณ 40 - 45 ซม. ควรเป็นแบบติดตาม สูงประมาณ 50 - 75 ซม. ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 - 45 ซม.

ข้อเปรียบเทียบโต๊ะเขียนหนังสือ และโต๊ะแต่งตัว

แบบเคลื่อนย้ายได้

- มีมากชนิดที่เลือกใช้ได้
- ใช้วัสดุที่ดีกว่าออกแบบที่ดีกว่าและมีโครงสร้างที่ดี
- ให้ความสะดวกในการเคลื่อนย้ายตามความต้องการ
- ใช้ต้นทุนการผลิตสูง

แบบติดตาม

- การเลือกแบบอยู่ในเขตจำกัด
- โดยมากมักสว่างในเนื้อที่ที่น้อย ๆ
- ช่วยลดเนื้อที่การบูรณ
- ใช้ด้านอุปกรณ์ปานกลาง

9. เครื่องเรือนที่สามารถเคลื่อนย้ายได้

- เก้าอี้แต่งตัว (DRESSING CHAIR OF STOOL)
- เก้าอี้นั่งพักผ่อน (EASY CHAIR)
- โต๊ะตั้งโคมไฟ (STANDARD OF TABLE LAMP)
- โต๊ะกลาง (COFFEE TABLE)
- ตะกร้าทิ้งขยะ (WASTE BASKET)
- ที่เขี่ยบุหรี่ (ASK TRAYS)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

- โทรศัพท์
- โทรทัศน์
- วิทยุ
- กริ่งกดเรียกบอย
- แผ่นประกาศบอกอัตราค่าห้องพัก
- ประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม

ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

แสงสว่างในห้องพักแขกช่วยสร้างบรรยากาศที่น่ายินดีแบบต้องการ และ ทำให้แขกรู้สึกที่ดีสำหรับห้องพัก สิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง และโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟที่โต๊ะเขียนหนังสือไฟหัวเตียง ควรติดตั้งสามทาง เพื่อสะดวกในการดับไฟห้องพักแขกต้องการแสงสว่างเพียงพอแต่ไม่มากเกินไป ควรติดไฟส่องงานตู้เสื้อผ้า

ตำแหน่งที่ให้แสงสว่างในห้องพัก

- ทางเข้า เหนือบริเวณทางเข้าควรใช้ดวงไฟประมาณ 60 - 100 วัตต์
- ที่แต่งตัว และโต๊ะเขียนหนังสือติดส่วนอยู่เหนือกระจกส่อง หรือโคมไฟ 100 วัตต์
- หัวเตียงมักจะอยู่เหนือหัวเตียง ในกรณีเตียงแฝดติด 2 จุดเหนือโต๊ะข้างประมาณ 40-100 วัตต์
- ห้องน้ำ เป็นไฟแยกแต่ละดวงด้วยสวิทช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้า หรือกระจกเงา

ตามปกติจะควบคุมด้วยสวิทช์เดียวกัน ใช้ FLUORESCENT ประมาณ 30 วัตต์

- ตู้เสื้อผ้า ใช้ FLUORESCENT ประมาณ 15 วัตต์
- บริเวณกลางห้อง ควรเป็นแสงสว่างที่ทั้งห้อง มีสวิทช์อยู่ที่ทางเข้าตำแหน่งติดตั้งปลั๊กและสวิทช์

ปลั๊กตัวเมียทั่วไป	สูงจากพื้น	0.30 เมตร
ปลั๊กสำหรับเครื่องใช้วางบนโต๊ะ	"	1.20 "
สวิทช์	"	1.20 "
ปลั๊กเครื่องโถงทวน	"	1.35 "

ห้องน้ำแขก

1. ผนังห้องน้ำ ผนังด้านอ่างอาบน้ำปูกระเบื้องเคลือบจากขอบอ่างถึงเพดาน ผนังด้านอื่น ฉาบปูนเรียบทาสี หรือวอลล์เปเปอร์ เพื่อความสวยงาม ผนังด้านหลังโถส้วมปูกระเบื้องเคลือบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. พื้นห้องน้ำ พื้นที่อาบน้ำต้องใช้กระเบื้องเซรามิค บริเวณที่อาบน้ำต้องเอียงลาด เพื่อการไหลของน้ำลงสู่ท่อระบายน้ำ บริเวณแต่งตัวบุพรมหรือกระเบื้องเซรามิค
3. อ่างอาบน้ำ ที่มีฝักบัว ขนาดอย่างน้อยที่สุด 1.50X1.70X0.70
4. โถส้วม ควรเป็นแบบยาวหรือกลม เปิดข้างหน้าเป็นที่นั่งพลาสติกแข็งสามารถยกขึ้นได้โดยอัตโนมัติ
5. น้ำร้อน ควรมีเครื่องปั๊ม โดยเฉพาะน้ำร้อนจะออกมาทันที
6. ที่แต่งตัว และที่อาบน้ำ จะต้องประกอบด้วยอุปกรณ์การใช้นี้
 - กระจกเช็ดหน้า
 - กระจกทึบชู พร้อมที่ติดตั้ง
 - ราวแขวนผ้าเช็ดตัว ขนาด 0.60 เมตร
 - ราวจับ ขนาด 0.60 เมตร อยู่เหนืออ่างน้ำ
 - ที่วางสบู่
 - พรมยาง บูภายในอ่าง
7. อ่างล้างหน้า พร้อมที่วางสบู่ ควรมีลักษณะที่สวยงาม และวางตำแหน่ง เพื่อให้เกิดความสะดวก
8. กระจกเงา ขนาดไม่น้อยกว่า 0.50 - 1.00 ติดอยู่เหนืออ่างล้างหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6 การศึกษาสภาพแวดล้อมภายในอาคารโครงการโดยทั่วไป

การศึกษาสภาพแวดล้อมภายในอาคาร สิ่งแรกที่ต้องคำนึงถึงถึงประโยชน์ใช้สอย รวมถึงความสะดวกสบาย ความปลอดภัยที่ดีเยี่ยม การเลือกวัสดุต่าง ๆ ในการตกแต่งภายใน การนำระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในอาคาร ก็ย่อมก่อให้เกิดประสิทธิภาพที่ดีในโครงการนั้น ๆ เป็นอย่างสูงจะต้องมีการศึกษาอย่างละเอียดและถูกต้องตามความเหมาะสมภายในอาคารสามารถแยกเป็นประเภทได้ดังนี้:-

ในการออกแบบตกแต่งในระบบเทคโนโลยีมีความจำเป็น และ ให้สอดคล้องกับประโยชน์ใช้สอย และความสวยงาม โดยนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ประกอบด้วยดังนี้:-

2.6.1 ระบบปรับอากาศ

2.6.2 ระบบไฟฟ้า

2.6.3 ระบบเสียงและทีวี

2.6.4 ระบบแสง

2.6.5 ระบบติดต่อสื่อสารของโรงแรมทางอิเล็กทรอนิกส์

2.6.6 ระบบความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย

2.6.1 ระบบปรับอากาศ

หมายถึง การใช้ระบบเทคโนโลยีมาใช้ภายในอาคาร โดยการควบคุมอุณหภูมิความชื้นระบบหมุนเวียนของอากาศ ให้ได้ซึ่งบรรยากาศที่สบาย และเหมาะสมในการประกอบกิจกรรมต่าง ๆ

2.6.1.1 หลักในการทำความเย็น วงจรในการทำความเย็นโดยทั่วไปของเครื่องปรับอากาศทุก ๆ ระบบ คือ

- คอมเพรสเซอร์ (COMPRESSER)
- ส่วนระบายความร้อน (CONDENSING UNIT)
- ลิ้น ลดความร้อน (EXPENSION VALVE)
- ส่วนทำความเย็น (FAN COIL OR AIR HANDLING UNIT)

หลักการทำความเย็น คือ วงจรของน้ำยาที่มีอยู่ 2 ภาค ภาคหนึ่งมีความดันสูง อีกภาคหนึ่งมีความดันต่ำ ส่วนของชุดที่ระบายความร้อน จะอยู่ในภาคที่มีความดันสูง และส่วนที่ทำความเย็นจะอยู่ในภาคที่มีความดันต่ำ โดยเฉพาะคอมเพรสเซอร์ก็อยู่ระหว่างภาคที่มีความดันต่ำ ไปยังภาคที่มีความดันสูง และ ลิ้นลดความไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต้นคั้นระหว่างภาคที่มีความดันสูง ไปยังภาคความดันต่ำ น้ำยาก่อนที่จะคั้นผ่านลิ้นความดันจะมีสภาพเป็นของเหลวที่มีความดันสูง เมื่อผ่านลิ้นความดันแล้ว จะแปรสภาพเป็นฝอยน้ำยา ที่มีความดันต่ำ ความดันต่ำ เมื่อมีความดันต่ำ มันจะระเหยเป็นไอ พร้อมทั้งดูดความร้อนโดยรอบเข้ามาทำให้ส่วนที่ทำความเย็น ไอน้ำยาหลังจากออกจากส่วนที่ทำความเย็นแล้วจะถูกคอมเพรสเซอร์ดูดแล้วค้อออกไป กลายเป็นไอที่มีความดันสูง และจะกลั่นตัวเป็นของเหลวอีกครั้งหนึ่ง พร้อมทั้งคลายความร้อนออก ที่ส่วนระบายความร้อน

ตัวกลางที่จะมาทำความเย็นจากส่วนที่ทำความเย็น สำหรับการปรับอากาศ คือ ลม และ น้ำ เช่นเดียวกับตัวกลาง ที่จะช่วยระบายความร้อนออกจากส่วนที่ระบายความร้อน สำหรับตัวกลางที่มารับความเย็นของแอร์แบบหน้าต่าง และแอร์ระบบสปริง คือ ลม ในขณะที่ตัวกลางของแอร์ระบบซิลเลอร์ คือน้ำ

ระบบปรับอากาศมีอยู่ 3 ระบบ คือ

1. ระบบปรับอากาศแบบหน้าต่าง (WINDOW TYPE OR PACKAGE TYPE)
2. ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (SPIT TYPE)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (CENTRAL TYPE)

ระบบปรับอากาศแบบหน้าต่าง (WINDOW TYPE)

เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก ใช้วิธีปรับอากาศโดยผ่านคอยล์เย็นโดยตรง ติดตั้งบนกำแพงซึ่งติดตั้งบนกำแพงซึ่งติดต่อกับอากาศภายนอก - ใน ตัวเครื่องมีส่วนรับความร้อน อยู่ในช่องเดียวกัน โดยจะรับความร้อนภายในห้องผ่านตัวนำไปทิ้งภายนอกห้อง

ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE)

เป็นเครื่องปรับอากาศที่ได้รับการพัฒนาขึ้นมา เพื่อแก้ไขปัญหานอกสถานที่ที่ไม่มีผนังติดด้านนอก หรือ ไม่สามารถนำเครื่องของเครื่องปรับอากาศมาติดตั้งใกล้สถานที่ที่ต้องการปรับอากาศได้โดยการแยกส่วนที่ระบายความร้อนไปไว้ข้างนอก เนื่องจากเป็นส่วนที่มีเสียงดัง เครื่องส่งลมเย็นที่อยู่ในห้องจะได้ยินเฉพาะเสียงลม และเสียงน้ำยาจืด เพียงเล็กน้อยเท่านั้น

ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (CENTRAL TYPE)

เราอาจเรียกระบบนี้ว่า CHILLED หรือ CHILLED WATER SYSTEM หลักการทั่วไปของระบบนี้ คือ เครื่องทำความเย็นจะส่งความเย็นไปตามท่อซึ่งหุ้มด้วยฉนวน ไปยังส่วนต่าง ๆ ของอาคาร ที่ต้องการปรับอากาศ โดยมีอุปกรณ์ที่เรียกว่า FAN COLL หรือ AIR HANDING UNIT เปลี่ยนสภาพจากน้ำยาแอร์เป็นลมเย็นโดยการผ่านน้ำยาเข้าไปในคอยล์เล็ก ๆ ภายใน FAN COIL นั้น และ เป่าลมผ่านคอยล์กลายเป็นลมเย็นออกมา

ความร้อนที่เครื่องต้องระบายออกจะใช้อากาศ หรือน้ำยาไปก็ได้ ระบบปรับอากาศแบบนี้สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้:-

1. ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ (AIR COOLED CHILLED WATER SYSTEM)
2. ระบบระบายความร้อนด้วยน้ำ (WATER COOLED CHILLED WATER SYSTEM)

ข้อดี และข้อเสีย ของเครื่องปรับอากาศ แต่ละระบบ

1. ระบบปรับอากาศแบบหน้าต่าง (WINDOW TYPE OR PACKAGE TYPE)

ข้อดี ราคาถูก ติดตั้งง่าย สามารถโยกย้ายเปลี่ยนสภาพได้ง่าย

ข้อเสีย ไม่สวยงาม มีเสียงดังรบกวน การซ่อมบำรุงรักษาได้ยาก ในอาคารขนาดใหญ่

2. ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE)

ข้อดี แอร์ระบบนี้ ที่มีขนาดเครื่องตั้งแต่ 20,000 BTU/H.V ขึ้นไป ราคาจะพอกับแอร์ WINDOW TYPE

ข้อเสีย ติดตั้งยุ่งยาก โยกย้ายลำบากกว่าระบบ

3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (CENTRAL AIR SYSTEM)

ข้อดี สามารถติดตั้งเครื่องระบายความร้อนไกลตัวอาคารได้มาก

ข้อเสีย มีขนาดใหญ่ การติดตั้ง และการดูแลรักษายากกว่าแอร์ WINDOW TYPE และ SPLIT TYPE มาก

2.6.2 ระบบไฟฟ้า ELECTRICAL SYSTEM

ระบบไฟฟ้ากำลัง เป็นระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าให้กับเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ต้องการกระแสไฟฟ้า กระแสไฟฟ้าที่ใช้โรงแรม จะเป็นระบบไฟแรงสูงขนาดแรงเคลื่อน 12 K.V ผ่านเข้าสู่หม้อแปลงไฟฟ้าขนาด 350 จำนวน 2 ลูก แปลงเป็นไฟฟ้าขนาดแรงเคลื่อน 830/220 โวลต์ (ตามมาตรฐานของเครื่องจักรอังกฤษ) จากนั้นจ่ายกระแสไฟฟ้าแรงต่ำ และ อุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ ตามลำดับ

ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า

หัวใจสำคัญของระบบแสงสว่าง คือ ระบบการจ่ายกำลังไฟฟ้า เพื่อส่งกำลังไฟเข้าสู่อุปกรณ์ไฟฟ้า และกระจายระบบไฟฟ้าให้ทั่วถึงตามต้องการ ครอบคลุมบริเวณพื้นที่ใช้สอย การเดินสาย หรือสายส่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

กลาง (WIRE AND CABLE) ทำได้โดย ทะลุผ่านเพดานของแต่ละชั้นภายในอาคาร

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนแรกของระบบจะมีลักษณะเดียวกัน คือ สายไฟเมนของระบบที่จ่ายเข้าสู่อาคาร MAIN SERVICE จะส่งกำลังทางแนวตั้ง VERTICAL ภายในส่วนที่เรียกว่า SERVICE CORE ซึ่งประกอบด้วยบริการต่าง ๆ เป็นต้นว่า ท่อประปา LIFT AIR CONDITION ต่อจากนั้นจะแยกเข้าสู่แต่ละชั้นของอาคาร ลักษณะนี้เป็น การกำลังทางแนวนอน HORIZONTAL

ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน EMERGENCY POWER SYSTEM

1. จะต้องมียุติเครื่องจ่ายไฟฟ้าฉุกเฉิน สำหรับไฟฟ้าแสงสว่าง และ ไฟฟ้ากำลังบางชนิดจาก เครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ซึ่งสามารถผลิตกำลังไฟฟ้าได้ไม่ต่ำกว่า 30 % ของอัตรา กำลังสูงสุดของยามปกติ
2. เมื่อไฟฟ้าจากการไฟฟ้าเกิดดับลง หรือ แรงไฟฟ้าในเฟสใดต่ำกว่า 20 % เป็นเวลา 3 วินาที สวิตช์ห้มือแปลงจะตัดวงจรไฟฟ้าออกจากวงจรของการไฟฟ้า แล้วต่อเข้ากับ วงจรไฟฟ้าเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน
3. ระบบไฟฟ้าฉุกเฉินนี้ โดยทั่วไปเตรียมไว้ใช้ในระบต่าง ๆ ดังนี้
 - ระบบสัญญาณเตือนภัยต่าง ๆ
 - ระบบสัญญาณสำหรับการผจญเพลิง
 - ระบบแสงสว่างของ EXIT SIGNS ทั้งหมด (50 % FOR STAIR WAY, 20 % OF CORRIDOR LIGHTING AND 10 % - 20 %
 - ระบบ SEWAGE PUMPS และ WATER PUMPS
 - PASSENGER ELEVATOR
 - ระบบไฟฟ้าที่โรงครัวที่จำเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับอ้างอิงเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 - ระบบไฟฟ้าสำหรับห้องเย็นเก็บอาหารต่าง ๆ
 ไม่เว้นกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบควบคุมไฟฟ้า

1. ระบบไฟฟ้าแรงสูงใช้ H.V FUSE LOAD BRAKE SWITCH หรือ ตามมาตรฐานของการไฟฟ้า
2. ระบบไฟฟ้าแรงต่ำ จากด้านแรงต่ำของหม้อแปลง ใช้ฟิวส์ และ AUTO - CIRCUIT BRAKER สำหรับเมนตัดตอน
3. การควบคุมแต่ละชั้นที่จุด TAP OFF ออกจาก BUS DUCT RESER จะมีฟิวส์แผงสวิทช์จ่ายไฟประจำชั้นเป็น PROTECTIVE CIRCUIT BRAKER และใช้ MINIATURE BRAKER เป็นสวิทช์ตัดตอนของวงจรรย่อย

2.6.3 ระบบเสียงและทีวี AUDIOVISION SYSTEM

1. ที่แผนกต้อนรับและประชาสัมพันธ์ จะมีระบบเครื่อง 3 ช่องทางประกอบด้วยวิทยุเครื่องเล่น CD เครื่องเล่นเทป และเครื่องขยายเสียง
2. จะมีระบบไมโครโฟน เพื่อการกระจายเสียง และส่งข่าว
3. ในบริเวณห้องโถงและทั่ว ๆ ไป จะมีลำโพงติดซ่อนในเพดาน
4. ในห้องนอนมีลำโพงซ่อนในเพดาน หรือที่หัวเตียงและมีสวิทช์ที่โต๊ะข้างเตียง (NIGHT-TABLE) สามารถเลือกเพลงฟังได้
5. สำหรับระบบทีวี ปัจจุบันโรงแรมจะติดตั้งเครื่องทีวีใน LOBBY และห้องนอน โดยจะติดตั้ง MASTE ANTENNA สำหรับโทรทัศน์จากช่องต่าง ๆ ที่มีการออกอากาศ และ อาจมีระบบ VEDIO และเคเบิลทีวี เพิ่มอีกด้วย

2.6.4 ระบบแสง (LIGHTING SYSTEM)

การให้แสงสว่างก็เพื่อให้เห็นสิ่งของได้ง่าย หรือเด่นชัด การที่เรามองเห็นวัตถุหนึ่ง เนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุมาเข้าตาเรา การที่ตาจะเห็นชัดเจนเพียงใด ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงที่สะท้อนเข้าตา

การให้แสงสว่าง

การให้แสงเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการตกแต่งภายใน แสงจะช่วยเน้นรูปทรงอาคาร และ ช่วยสร้างบรรยากาศ นอกนี้แสงยังเกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบการควบคุมต่าง ๆ ข้อควรคำนึงถึงในการใช้ที่เหมาะสม คือ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ความเข้มของแสง
2. แสงที่ช้อนานับัวเหนือ ทางเข้าอาคาร และม่านหน้าต่าง
3. การช้อนหลอดไฟฟ้า CANOPY หรือบริเวณที่พนักงานชนสัมพันธ์
4. โคมไฟข้างถนนตลอดทางเข้าโรงแรม

ประเภทของหลอดไฟโดยทั่วไป

1. หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT หลอดจะมีอุณหภูมิสูง จะให้แสงโทนร้อน ที่แสงค่อนข้างแดงเหลืองเหมาะที่จะใช้กับเลาจ์ ภัตตาคาร RESTAURENT และ ห้องนอน BEDROOMS
2. หลอดไม่มีไส้ และหลอด FLUORESCENT มีประโยชน์มากอายุการใช้งานนานและให้แสงสว่างที่นุ่มนวลเหมือนแสงธรรมชาติโดยมากใช้กับส่วนที่ต้องการทำงานเช่น RECEPTION DESK, CORRIDOR ETC.

หลักการให้แสงสว่างบริเวณส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

โรงแรมในเมืองใหญ่ จุดประสงค์ใหญ่ของผู้มาพัก จะกลับถึงโรงแรมในตอนหัวค่ำ แสงควรใช้ในการเน้นทางเข้า เพื่อเป็นการชี้ หรือ นำเข้าสู่ภายในโรงแรม และยังเป็นส่วนเสริมสร้างความปลอดภัยด้วย การกำหนดความสว่างของดวงไฟภายในโรงแรม

ได้กำหนดหลักการไว้ดังนี้

1. โถงทางเข้า ENTRANCE FOYER

1.1 ควรใช้ดวงไฟซึ่งให้ความสว่างสูง ทั้งนี้เพื่อให้ความรู้สึกนุ่มนวลขึ้น และไม่ขัดลูกตาระหว่างแสงไฟภายใน และแสงสว่างภายนอกอาคาร

1.2 แสงที่ช้อนานับัว ภายในอาคารเหนือทางเข้า และม่านหน้าต่าง

1.3 การช้อนหลอดไฟ ใต้ CANOPY หรือบริเวณพนักงานสัมพันธ์

1.4 โคมไฟข้างถนนตลอดทางเข้าของโรงแรม

เพื่อที่จะให้สายตา สามารถปรับตัวได้กับแสง ความเข้มของแสงควรจะกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้า ถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ควรประมาณ 200 LUX และ เน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มแสงประมาณ 400 LUX และ ลักษณะของการส่องสว่าง ควรเป็นแบบสาดแสงสว่างต่ำสีของแสงที่ทำให้ความรู้สึกโถง กว้างขวางให้ความเป็นกันเองและ เชื้อเชิญบริเวณนี้ แสงควรใช้เป็นอาคารที่สงบปัดสำหรับ บริเวณโรงแรมเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรเอาไฟมาใส่ประโยชน์ด้วยอาคารนี้ไม่ควรใช้ไฟช้อน หรือ ไฟห้อยที่มีความฉริลวกลดลลายมาก เพราะภายนอกอาคารจะมีผู้มาก การดูแลรักษาไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้รักษาจาก จาทำให้อุปกรณ์ง่าย ไม่เหมาะสำหรับทางเข้าใหญ่ ซึ่งเป็นส่วนหน้าของโรงแรม

2. โถงต้อนรับ LOBBY

ควรจะใช้ไฟที่ให้แสงสว่างพอประมาณ โดยอาจจะให้สว่างพิเศษในบางจุด ซึ่งมีความสำคัญ หรือมีความต้องการพิเศษ เช่น ในส่วนโต๊ะทำงาน โทรศัพท ที่อ่านหนังสือพิมพ์ บอร์ดประกาศหรือโฆษณา ช่องโรงแรม ตู้โชว์ ร้านค้า เป็นต้น สำหรับหลักการ ในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT และ INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อที่จะให้แสงส่องกระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับมาทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่น และไม่เกิดเงา

- ส่วนเคาน์เตอร์รูกการนั้น ควรเป็นแบบติดตั้งในเพดาน ให้แสงสว่างลงมาเน้นเคาน์เตอร์
- โถงพักคอย ใช้หลายประเภทประกอบกับ แต่ละดวงมีความสว่างน้อย เมื่อรวมแล้วดูหรูหรา ไม่ส่องจ้าเข้าตาผู้นั่ง
- บริเวณโทรศัพท แสงสว่างพออ่าน และเขียนได้ในช่วงสั้น ๆ
- บริเวณหน้าห้องน้ำ มีแสงสว่างแต่น้อยพอเห็นทางเดิน เพื่อให้ไม่ประเจิด ประเจ้อ แต่ไม่มีมีคน จนดูภายในลึกลับ ต้องมีแสงสว่าง บริเวณกระจก และอ่างล้างมือ

3. โถงนั่งเล่น LOBBY LOUNGE

ควรจะเป็นแสงไฟที่ทำให้ความรู้สึกนุ่มนวลความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไป ค่อนข้างต่ำและมักจะใช้โคมไฟตั้งโต๊ะสำหรับอ่านหนังสือ เพื่อให้เกิดความสงบบริเวณเคาน์เตอร์ ผสมเครื่องตั้งมีแสงสว่างเฉพาะบริเวณ

4. ส่วนทางเดิน CORRIDOR

แสงไฟในส่วนทางเดิน ควรจะเป็นแสงไฟที่ทำให้ความรู้สึกในบรรยากาศโดยรอบน่าประทับใจ และสงบเงียบ สำหรับระยะในการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสมให้ติดระยะห่างเป็น 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดาน

5. ห้องน้ำ BATH ROOM

การให้แสงสว่างในส่วนนี้ ความเข้มของแสงต้องมากพอและมีความสว่างพอในการทำ ความสะอาดห้องน้ำ และติดตั้งหลอดไฟในตำแหน่งเหนืออ่างล้างมือ และ กระจกเงาใต้ฝ้าเพดาน ความเข้มของแสงความลดเล็กน้อย เพื่อให้สายตา สามารถปรับตัวได้ ตำแหน่งสวิทช์ไฟของดวงไฟเหนืออ่างล้างหน้า และกระจกเงา ควรจะอยู่ตรงขอบประตูทางเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ไฟฉุกเฉิน EMERGENCY LIGHT

การให้แสงในกรณีฉุกเฉิน มักจะต้องติดตั้งไว้ประมาณ 20 % ของความเข้มของการส่องสว่าง ประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสงที่มากเกินไป ระหว่างแสงภายนอกอาคารกับแสงภายในอาคารและจะลดแสงลงประมาณครึ่งหนึ่งของตอนกลางวัน

7. ห้องพัก

การให้แสงด้านหัวเตียง ถ้าเป็นเตียงแฝดมักจะติดตั้งเหนือโต๊ะข้างเตียงซึ่งอยู่ระหว่างกลางเตียงทั้งสอง หรืออาจใช้เป็น โคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเอ็อมปิดได้โดยไม่ต้องลุกออกจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องใช้โดยประมาณ 100 LUX โดยสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง โต๊ะแต่งตัวมักจะติดตั้งเหนือกระจก เลือกใช้ได้ทั้งหมด FLUORESTCENT และหลอดไส้

8. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป RESTAURANT & COFFEE SHOP

การให้แสงสว่างในภัตตาคารเป็นส่วนสำคัญมาก เนื่องจากแสงสามารถสร้างบรรยากาศโดยปกติ RESTAURANT และ COFFEE SHOP มักจะใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT ซึ่งโดยมากมักจะใช้แสงที่มีโทนสีค่อนข้างแดง แสง BACKGROUND ควรติดตั้งกับผ้าเพดาน แสงเฉพาะจุด เช่น บนโต๊ะอาหาร หรือ บูธ BOOTH สามารถสร้างความเป็นส่วนตัวได้ การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบต่าง ๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟที่สามารถปรับแสงให้จ้าขึ้น หรืออ่อนลง 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์

9. ทางสัญจรทั่วไป CIRCULATION SPACE

โรงแรมส่วนใหญ่โดยทั่วไป มีการใช้โถงทางเดิน ทางสัญจรต่าง ๆ ตลอดทั้งวัน เวลาที่มีการสัญจรค่อนข้างบ่อย คือ หลังเที่ยงคืน จนถึงเช้ามืด เพื่อการประหยัด ควรแบ่งการให้แสงบริเวณสัญจรเป็น 2 วงจร คือ

1. MAIN LIGHTING ในส่วนที่ได้รับแสงธรรมชาติโดยตรงควรให้แสงไปตั้งแต่ดวงอาทิตย์ตก จนถึง 24.00 น.

2. POLICE LIGHTING เป็นการให้แสงสว่างในช่วงเวลาตั้งแต่ 24.00 น. - 06.00 น. หรือ 07.00 น. กำลังส่องสว่าง จะน้อยกว่าการให้แสงปกติ เนื่องจากวัตถุประสงค์หลักใช้

เพื่อความปลอดภัย และสะดวกสบายในการส่องดูแล สถานที่เท่านั้น
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การให้แสงสำหรับสัตว์จร ปริมาณความสว่างใช้เพื่อห้มองเห็นหนทางชัดเจนจัดความมืด ซึ่งจะ ทำให้เกิดความรู้สึกปลอดภัย แต่ไม่ควรสว่างจ้าหรือสวายนามวิจิตรพิสดาร จนข่มความสำคัญของส่วนอื่น ๆ ภายในอาคาร แต่อย่างไรก็ตามความสว่างน้อยที่สุดไม่ควรต่ำกว่า 10 แรงเทียน

10. โถงทางเดินหน้าห้องพัก (GUEST ROOM CORRIDORS)

แสงไฟในส่วนโถงทางเดินหน้าห้องพักแขก ควรเป็นแสงไฟซึ่งก่อให้เกิดบรรยากาศโดยอบอุ่น นุ่มนวลสบาย และ สงบเงียบเป็นส่วนตัว แต่มีความสว่างเพียงพอ ที่สามารถมองเห็นหมายเลขห้อง และ กระจกได้อย่างสะดวก

การติดตั้งที่เหมาะสม ควรมีระยะห่างดวงไฟไม่เกิน 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้น ถึง เพดานโถงทางเดิน หากเป็นไปได้ สวิตช์ไฟระหว่างโถงทางเดินควรอยู่ใกล้ห้องประตูพักแขก เพื่อทำได้ ง่าย

จะต้องมีระบบการให้แสงสว่างฉุกเฉินในโถงทางเดินแต่ละชั้นด้วย สำหรับในกรณีที่เกิด ไฟฟ้าเกิด เหตุขัดข้อง และดับลง

2.6.5 ระบบติดต่อสื่อสารของโรงแรมอิเล็กทรอนิกส์

ปัจจุบันระบบติดต่อสื่อสารทั้งภายใน และ ภายนอกอาคารของโรงแรมจะใช้ระบบโทรศัพท์ซึ่ง ในปัจจุบัน สามารถแบ่งได้เป็น 4 ชนิด คือ

2.6.5.1 PRIVATE MANUAL BRANCH EXCHANGE

การโทรศัพท์ เข้า - ออก กระทำได้โดยเชื่อมระบบการติดต่อภายในเข้ากับระบบการติดต่อ ภายนอกโดยผ่าน OPERATOR

2.6.5.2 PRIVATE AUTOMATION BRANCH EXCHANGE

การติดต่อระหว่างภายนอกกับภายใน หรือ ภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติ หรือ OPERATOR

2.6.5.3 PRIVATE MANUAL EXCHANGE & PRIVATE AUTOMATION BRANCH

ระบบการติดต่อสุ่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกเป็นระบบอิสระโดยมีการกำหนดขอบเขต ของการติดต่อเอาไว้ เพื่อเรียกพนักงานบริการความปลอดภัยสัตตวารเพลิงไหม้

2.6.5.4 INTERCOM OR DIRECT SPEECH SYSTEM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับอาจารย์รวมเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ระบบการติดต่อโดยตรง ระหว่างคู่สายภายในเป็นการติดต่อจากห้องทำงานสู่ห้องประชุม ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบโทรศัพท์ฉุกเฉินและการแจ้งเหตุจะต้องจัดให้มีตามจุดดังนี้

- ELEVATORS (GUEST, SERVICE)
- ELEVATORS MOTOR HOUSE
- ENGINEERING PLANT ROOMS
- KITCHEN, , RESTAURANT, STORES, LOUNGE
- OFFICE
- LANDING OF EMERGENCY FIRE WAYS

PUBLIC TELEPHONE จะต้องจัดตามจุดดังนี้

- MAIN LOBBY, LOUNGE
- RESTAURANT
- RECREATIONAL AREAS (IF USE BY PUBLIC)
- SWIMMING POOL AREA

2.6.6 ระบบความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัย (SAFETY AND SECURITY SYSTEM)

1. ระบบรักษาความปลอดภัย SECURITY SYSTEM
2. ระบบป้องกันอัคคีภัย FIRE SAFETY
3. ระบบดับเพลิง

1. ระบบรักษาความปลอดภัย SECURITY SYSTEM

ระบบรักษาความปลอดภัยของโรงแรม ครอบคลุมถึงการป้องกันอันตราย และการควบคุมมรรยาทต่าง ๆ พนักงานดูแลความปลอดภัยจะต้องดูแลความปลอดภัยให้กับแขกผู้มาพักอาศัย รมั้ตระวังคนแปลกหน้า และเรื่องสิ่งของต่าง ๆ ที่มาส่งภายในโรงแรม สิ่งเหล่านี้เป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการจัดระบบบริหารของโรงแรม ซึ่งความปลอดภัยของแขกถือเป็นปัจจัยสำคัญมากที่จะต้องนำมาพิจารณาแขกที่มาพักในโรงแรมมีความต้องการทางด้านความปลอดภัยหลายด้าน เช่น ความปลอดภัยจากการโจรกรรม - อาชญากร ความปลอดภัยด้านสุขอนามัย และ ความสะอาดการจัดทีมงาน เพื่อดูแลรักษาความปลอดภัย อาจแยกเป็นพื้นที่ควบคุมใหญ่ ๆ ดังนี้:-

1. บริเวณทางเข้าจะต้องจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัย และมารยาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. บริเวณทางเข้าสู่ห้องรับแขก จะต้องมีการควบคุมดูแลความปลอดภัย เฉพาะบุคคล
3. บริเวณที่เป็นห้องเก็บของมีค่า จะต้องมีการควบคุมดูแลอย่างมีประสิทธิภาพ
4. รมัควัระวังเกี่ยวกับเรื่องบุคคล รวมถึงบุคคลากรของโรงแรม จะต้องมีการควบคุมดูแลเวลาการเข้าออก
5. ความปลอดภัยในเรื่องการตรวจตรา กระจาเป้เดินทางของแขก

2. ระบบป้องกันอัคคีภัย FIRE SAFETY

ระบบป้องกันอัคคีภัย ในโรงแรมประกอบด้วย

- STRUCTURAL PROTECTION
- ACTIVE PROTECTION
- MEANS OF ESCAPE

STRUCTION PROTECTION ตัวอาคาร และ โครงสร้าง ต้องสามารถทนไฟได้ตามมาตรฐานของ NEPA (NATIONAL FIRE PROTECTION ASSOCIATION) โดยเฉพาะตัวอาคารส่วนที่เป็นโครงสร้างหลัก ส่วนพวกผนัง ฝ้าเพ่ง ที่แบ่งส่วนต่าง ๆ ต้องทำด้วยวัสดุที่สามารถทนไฟพอสมควร ไม่ลุ่ก หรือติดไฟง่าย เพื่อชะลอการลุ่กลามของไฟ จากจุดหนึ่งไปสู่อื่น ทั้งนี้เพื่อ

- ให้พ้อมีเวลาที่จะขนย้ายผู้คนออกจากบริเวณไฟไหม้ได้
- เพื่อให้หน่วยผจญเพลิงพ้อมีเวลาเตรียมการ เพื่อบีไฟก่อนจะลุ่กลามไปส่วนอื่น ๆ ของอาคาร

ACTIVE PROTECTION เป็นการจัดเตรียมระบบเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้จากการเกิด

อัคคีภัย ได้แก่

1. การจัดเตรียมเส้นทางที่หน่วยดับเพลิงสามารถเข้าได้โดยสะดวก และสามารถปฏิบัติ การได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. ต้องมีการติดตั้ง เครื่องมือ ผจญเพลิงเบื้องต้น ตามบริเวณต่าง ๆ ที่ง่ายต่อการเกิดไฟไหม้ เช่น ห้องครัว ห้องเครื่องต่าง ๆ ตลอดจนตามทางในส่วนต่าง ๆ เพื่อสามารถดับไฟได้แต่ต้นมือ
3. ติดตั้งเครื่องและสัณญูป้องกันอัคคีภัยต่าง ๆ อย่างครบถ้วนโดยเป็นระบบ AUTOMATIC

เช่น HEAT DETECTOR และ SMOKE DETECTOR ซึ่งเมื่อความร้อน และ ควันไฟที่จุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จุดหนึ่ง เครื่องจะทำงานเอง และ กริ่งสัญญาณ เตือนไปก็ดังขึ้น เพื่อเตรียมให้คนในอาคารทราบว่าเกิดเพลิงไหม้ขึ้น ระบบสัญญาณ เหล่านี้จะติดตั้งตามจุดต่าง ๆ ของอาคาร พร้อมทั้งมีศูนย์กลาง ซึ่งมีเครื่องมือในการบอกตำแหน่งที่เกิดเพลิงไหม้ขึ้น

MAIN OF ESCAPE คือการจัดทางหนีไฟฉุกเฉินตามจุดต่าง ๆ ของอาคารจะต้องให้ได้ตามมาตรฐานของ NATIONAL FIRE PROTECTION ASSOCIATE เช่นกัน ซึ่งมีหลักเกณฑ์ที่สำคัญที่ต้องคำนึงถึง คือ

- ระยะทาง TRAVEL DISTANCES ของทางออกหนีไฟจุดต่าง ๆ ต้องได้ตามข้อกำหนด
- ตำแหน่ง และจำนวนของทางหนีไฟต้องเพียงพอ และเหมาะสม
- ทางหนีไฟ ต้องสามารถทนไฟได้เป็นอย่างดี อีกทั้งสามารถป้องกันควันไฟไม่ให้เข้าสู่ช่องบันไดหนีไฟได้
- ทางออกหนีไฟ ต้องเป็นประตูทนไฟได้อย่างดี ไม่ต่ำกว่า 1 ชั่วโมง และมีเครื่องหมายแสดงทางออกฉุกเฉินเป็นแสงไฟ ความสว่างไม่น้อยกว่า 12 LUX และต้องจุดติดต่อตลอดเวลา ไม่ว่าไฟในส่วนอาคารส่วนอื่น ๆ จะดับหมดก็ตาม
- ความกว้างของทางออกฉุกเฉินมีขนาดต่าง ๆ กัน กล่าวคือ สำหรับพื้นที่ชั้นล่างสุด ต้องมีทางออกกว้างอย่างน้อย 9.56 เมตร ต่อจำนวน 100 คน และ 75 คน ตามลำดับขั้นที่สูงถัดไป และ โดยทั่วไปทางหนีไฟตาม CORRIDOR ต้องมีขนาดความกว้าง 1.2 เมตร สำหรับทางออก 2 ทาง และต่ำสุด 1.06 เมตร CORRIDOR ที่มีทางออกทางเดียว

3. ระบบดับเพลิง

เพื่อความปลอดภัยของชีวิต และ ทรัพย์สินอาคารหลายชั้น ควรจะมีระบบดับเพลิงของตนเอง โดยติดตั้งระบบดับเพลิงในระบบเปียก WET RISTER ตามมาตรฐานของ NEPA โดยใช้น้ำจากถังกักน้ำใต้ดิน หรือ ระเบิดดิน ซึ่งต้องมีน้ำสำรอง สำหรับการผจญเพลิงในระยะเริ่มแรกจากระดับพื้นดินสำหรับใช้ในการดับเพลิงถูกสูบล้างด้วยเครื่องสูบน้ำซึ่งเดินด้วยเครื่องยนต์ดีเซล หรือ แก๊สโซลีน หรือด้วยมอเตอร์ไฟฟ้าในกรณีที่มีเครื่องปั่นไฟฉุกเฉินของโรงแรม เครื่องสูบน้ำนี้จะสามารถจ่ายน้ำขึ้นสู่ระบบท่อเปียกได้ในอัตรา 200 - 400 แกลลอน/นาที โดยมีความดันที่หัวฉีดสูงสุดประมาณ 80 ปอนด์/ตารางนิ้ว เครื่องสูบน้ำดับเพลิงจะต้องมีการทำงานเป็นระบบ AUTOMATIC โดยอาศัยการใช้ FLOW SWITCH ซึ่งอาศัยการเคลื่อนไหวของน้ำไปเปิดสวิทช์เพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าให้เครื่องสูบน้ำทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ท่อดับเพลิงในระบบเบี่ยงนี้อาจสามารถต่อเชื่อมกับถังเก็บน้ำสูงสุดโดยมี BACK FLOW PREVEN ติดตั้งไว้เพื่อที่จะนำน้ำจากถังน้ำนี้ได้ด้วยในกรณีที่เกิดการรั่วของเครื่องสูบน้ำ เพื่อเป็นการมั่นใจได้ว่ามีน้ำเก็บอยู่ในท่อเพียงพอกับการผจญเพลิงไหม้ในระยะเริ่มแรก
- จะต้องติดตั้งท่อผ้าใบขนาดใหญ่ 1/2" ความยาวไม่น้อยกว่า 100 ฟุต พร้อมหัวฉีด และ อุปกรณ์ผจญเพลิงไว้ในทุกชั้นตอนของโรงแรมและแผ่กระจายไปตามจุดต่าง ๆ ของโรงแรม เท่าที่จำเป็น ท่อผ้าใบหัวฉีด และอุปกรณ์ดังกล่าวนี้จะติดตั้งไว้ภายในตู้ FIRE HOSE CABINET ซึ่งต้องอยู่ในตำแหน่งที่สังเกตเห็นได้ง่าย และสะดวกต่อการใช้งาน
- นอกจากนี้ยังต้องมีหัวต่อดับเพลิง SIAMESE CONNETOR ติดตั้งไว้ในระดับพื้นดินในตำแหน่งที่สะดวก เพื่อที่จะให้หัวดับเพลิงสามารถต่อสวมเพื่อสูบน้ำเข้าท่อเพื่อการผจญเพลิงในระยะต่อไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7 ข้อมูลประกอบการออกแบบตกแต่งภายใน

การใช้วัสดุตกแต่งภายในของอาคารรีสอร์ท และส่วนอื่น ๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่สามารถนำมาใช้ได้ถ้าจะใช้ก็อาจเกิดปัญหาจากสาเหตุต่าง ๆ ที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุนั้น และ ต้องเพิ่มการบำรุงรักษาอันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์จากการวิเคราะห์วัสดุที่จะใช้นั้น จะต้องง่ายต่อการดูแลรักษา ทนความสะอาด ซึ่งส่วนใหญ่นักใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติและจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป

ไม้ทุกชนิด เช่น ไม้สัก หวาย ไม้ไผ่ ไม้ฉำฉา ฯลฯ ส่วนหินก็มีพวก หินล้าง หินทะเล ฯลฯ กระดาษ และ อื่น ๆ ซึ่งความจริงในส่วนของพื้นก็ไม่จำเป็นต้องปูพรมทุกห้อง นอกจากต้องความสบาย หูหระและความสะดวกเพราะยากแก่การทำความสะอาด เนื่องจากดิน หรือ เศษหญ้าที่ติดมากับรองเท้า ซึ่งการที่มาเปลี่ยนบรรยากาศก็ต้องการความสบายโดยไม่จำเป็นต้องคอยระวังรักษาหรือใช้โดยไม่สะดวก พื้นส่วนที่เป็นสาธารณะโดยทั่วไปควรใช้หินกระเบื้องดินเผาหรืออื่น ๆ เพราะรักษา และ ทำความสะอาดง่ายและคงทนถาวรด้วย

2.7.1 วัสดุการตกแต่งภายในประกอบด้วย 7 ประเภทใหญ่ ๆ ดังนี้:-

1. วัสดุประเภทหิน
2. วัสดุประเภทดินเผา
3. วัสดุประเภทไม้
4. วัสดุประเภทแร่ธาตุอื่น ๆ
5. วัสดุประเภทพรม
6. วัสดุประเภทผ้าม่าน
7. วัสดุประเภทอื่น ๆ

1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน สำหรับผนังภายในและภายนอกของอาคาร นับว่าเหมาะสมในวัสดุประเภทหิน ได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียดสามารถทนต่อดินฟ้าอากาศ หรือใช้ผนังพื้นที่ต้องใช้งานสัมบุกสัมบันตลอดจนเนื้อที่มีคนหลุกหล่าน เพราะหินทนทานต่อการสัมผัส และ ทำความสะอาดง่าย นอกจากนี้หินยังมีคุณภาพหรือคุณสมบัติที่ให้ความงดงามประทับใจ มีค่าหุงหาว และดูสวยงามอีกด้วย วัสดุประเภทหินสามารถแบ่งได้

6 ประเภท ดังนี้:- เอกสารนี้เพื่อเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1 หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในบางชนิดซึ่งจะทำให้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนมีลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น ๆ มีสีที่ให้เลือกหลายสี เช่น ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อ น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อ การขัดสี ไม่เก็บเสียง ทนหยา และมีผิวหน้า ที่ดูสวยงาม ถ้าถูกน้ำมันอาจเป็นดวง มีทั้งดำและมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ที่ ต้องการความหรูหรา

1.2 หินกาบ

คือหินอ่อนกันเป็นชั้น ๆ ที่นิยมใช้มีหลายสี คือ สีน้ำตาล ดำ เหลือง ส้ม แดง ม่วง (ราคาแพงที่สุด) หายากแต่ดูไม่เป็นธรรมชาติ

1.3 หินแกรนิต

ส่วนมากใช้กรุผนัง หรือ พื้นทางเดินของส่วนต่าง ๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งที่สุด เนื้อแน่น และทนทาน เมื่อขัดให้มันเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อนและบำรุงรักษาทำความสะอาดได้ง่าย

1.4 หินชนวน

หินชนวนมีสีต่าง ๆ ให้เลือกหลายสี ได้แก่ สีฟ้า ดำ น้ำตาล มีราคาแพงอยู่บ้าง ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

1.5 หินหล่อ

ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ คุมีค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความมุงดงามคงทน และบำรุงรักษาได้ง่ายเท่ากับหินแท้

1.6 หินขัด

การทำหินขัด ได้แก่ การนำเอาเม็ดหินอ่อนผสมด้วยเครื่องให้เรียบ ซึ่งใช้กันมาก และได้ผลดีตามห้างสรรพสินค้า และเพื่อป้องกันการแตกร้าวในพื้นที่กว้าง ๆ เนื่องจากการยึดหดตัวจะต้องแบ่งพื้นที่ออกเป็นตารางเมตรและฝังเส้นทองเหลืองไป อาจใช้เส้นลุมิเนียมหรือพลาสติกก็ได้ สามารถที่จะแบ่งสลัปลึ้นกันโดยผสมสีลงในปูนขาว ให้ความสวยงามและทำความสะอาดได้ง่ายอีกทั้งยังสามารถใช้กับผนังและเสาได้อีกด้วย

2. วัสดุประเภทหินเผา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบุคลากรใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า วัสดุประเภทหินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และ เซรามิค สามารถใช้กรุผนัง และผนังราคาถูก ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กว่าหิน ทนทานต่อสภาพดินฟ้าอากาศ ทนการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย ตลอดจนมีสีสันทนหลายให้เลือกได้มากกว่าเดิม

วัสดุประเภทดินเผา สามารถแบ่งได้ 2 ประเภท คือ

2.1 อิฐ

อิฐ สามารถนำมาใช้ได้โดยสีธรรมชาติของมันหรือจะทาสีทับก็ได้ ซึ่งใช้ได้ทั้งภายในและภายนอกอาคาร สีธรรมชาติของอิฐมี สีแดง เหลือง เทา ขาว ราคาถูกกว่าหิน หากใช้อย่างถูกวิธี จะให้ความสวยงามคงทนถาวร และง่ายต่อการบำรุงรักษา

2.2 กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ในทุกห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ หรือใช้เป็นวัสดุตกแต่ง ๆ มีสีพื้นผิวและลายให้เลือกมากมาย ส่วนมากใช้ กระเส้า ผนังและพื้น เช่น ใช้นั้นเป็นส่วนๆ สามารถทนต่อไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี มีราคาถูก และยังมีหลายขนาด หลายลาย และหลายสีให้เลือกได้ตามความพอใจ

3. วัสดุประเภทไม้

วัสดุประเภทไม้ สามารถแบ่งได้ 10 ประเภท ดังนี้:-

3.1 ไม้สัก

เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งกับไม้เนื้ออ่อน จึงเป็นไม้ที่ใช้งานประณีตได้ ประกอบกับมีสีและความสวยงาม จึงเหมาะที่สุดสำหรับทำเครื่องเรือนในส่วนที่สำคัญโดยเฉพาะที่ต้องการกลิ้งหรือแกะสลัก

3.2 ไม้ดสัก

เป็นไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบางอัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งแรงตัวไม้บิดงอหรือหักเพื่อใช้กรุเข้ากับเครื่องเรือนทำใหม่ผิวหน้า เหมือนกับทำด้วยไม้สักทั้งชิ้น ใช้นกับไม้สักจริงจะได้ผิวหน้าของเครื่องเรือนเป็นไม้สักด้วย มีคุณสมบัติของผิวแบบเดียวกับไม้สักจริงทุกประการ ความคงทนอาจจะดีกว่าเล็กน้อย แต่ไม่เป็นปัญหาใหญ่แต่อย่างใด ถ้ามีการบำรุงรักษาอย่างดี

3.3 ไม้ดัดยงกนิ

เป็นไม้ดัดอีกชนิดหนึ่งซึ่งเคยได้รับความนิยมาชั้กันอยู่ช่วงหนึ่ง มีลักษณะคล้ายไม้ดัดสักที่เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค่อนข้างพิศดารกว่าเพราะลายไม้ นั้นจะไม่เป็นระเบียบเหมือนไม้สัก แต่ลายจะเว้าหากมองเฝิน ๆ เหมือนกับภาพเขียนภูเขา และลัษารของชาวจีน

3.4 ไม้จำปา

เป็นไม้ประเภทมีสีเนื้ออ่อนใช้งานประณีตได้ดี จึงเป็นไม้ที่นำมาทำเครื่องเรือนอีกชนิดหนึ่งโดยปกติในนิมย้อมสี ดังนั้นหากต้องการเครื่องเรือนมีสีเนื้ออ่อน ก็อาจเลือกใช้ไม้จำปามาทำได้ ส่วนใหญ่ไม้จำปาที่ขายจะมีขนาดใหญ่ ช่างต้องนำมาตัดทอนเป็นขนาดที่ต้องการอีกที

3.5 ไม้ตะเคียน

เป็นไม้ดอกอีกชนิดหนึ่งที่มีผู้นิยมใช้กันมาก มีคุณภาพ และราคาอยู่ในระดับกลางทั้งราคา ระหว่างไม้ดอกกับไม้ดสัก แต่มีสีเนื้ออ่อนกว่าละลีสวย โดยไม่ต้องย้อมสี

3.6 ไม้สักหรือไม้ค้ำฟ้า

เป็นไม้เนื้ออ่อน แต่นิยมใช้ทำเครื่องเรือนกับประปราย โดยปกติเหมาะกับการใช้ประกอบหรือตกแต่งบางส่วนของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามเป็นธรรมชาติเท่านั้น แต่เท่าที่ปรากฏมีผู้นิยมใช้ไม้จำปาสร้างเครื่องเรือนขึ้นมาทางตัว เนื่องจากดูสวยงามกว่า

3.7 ไม้ประสาธน์

คือ ไม้ชิ้นเล็กที่นำมาติดต่อเป็นแผ่นเพื่อทำเครื่องเรือน มีความคงทนกว่าไม้สัก แต่มีราคาถูกกว่ามาก จึงเป็นไม้ชนิดหนึ่งที่ต้องคำกรอุตสาหกรรมป่าไม้ของทางราชการได้ส่งเสริมให้ผลิตขึ้นมาจำหน่ายเครื่องเรือนไม้ประสาธน์อยู่ในระดับนำสนใจพอ ๆ กับเครื่องเรือนไม้จำปา

3.8 ไม้ไผ่

ไม้ไผ่ เป็นไม้ที่ทำได้ง่าย และ มีอยู่ทั่วไปในทุกภาคของเมืองไทยเป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงจนเกินไป แต่มีความแน่นอนกล่าวคือ ไม่ว่าจะเปลี่ยนแปลงรูปแบบไปอย่างไรก็ยังมีคุณค่าในตัวเองที่เห็นได้ชัดอยู่เสมอว่าเป็นไม้ไผ่ และไม่ว่าจะเป็นธรรมชาติในตัวของมันเองเลย ถึงแม้ว่าจะผนวกเอาฝีมือและความคิดของคนนำมาใช้แล้วก็ตาม ไม้ไผ่จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วอดคิดถึงธรรมชาติและความรู้สึกที่อ่อนคลายเหมือนนั่งอยู่กับธรรมชาติ

3.9 หวาย

การเลือกใช้เครื่องเรือนหวายนั้น นอกจากจะซื้อสำเร็จรูป สิ่งทำตามแบบที่ต้องการ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครู/ช่าง เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าแล้วจึงสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผู้ผลิต เพื่อนำไปใช้ประกอบกับเครื่องเรือนได้ เช่น หวายสานลายไม่วารณณ์ใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดอกพิกุล ซึ่งมีसानเป็นแผ่นชายเป็นตารางฟุตเพื่อนำไปเป็นพื้น และผนังเก้าอี้ที่หิวเตียงด้วย หวายซึ่งหิวเตียงนี้นำไปประกอบกับเตียงชนิดอื่น ๆ ที่ไม่ใช้หวายได้

4. วัสดุประเภทแร่ธาตุอื่น ๆ

วัสดุที่นำมาทำเครื่องเรือน นอกจากไม้แล้วก็ยังมีวัสดุอย่างอื่นอีกมากมายหลายชนิดที่ใช้ได้ดีพอกัน และได้ความสวยงามแปลกตาออกไปอีก

วัสดุประเภทแร่ธาตุอื่น ๆ สามารถแบ่งได้ 2 ประเภท ดังนี้:-

4.1 ประเภทโลหะ

4.2 ประเภทกระจก

5. วัสดุประเภทพรม

วัสดุประเภทพรมที่ใช้กันอาจแบ่งได้เป็น 5 ประเภท ดังนี้:-

5.1 พรมมาตรฐานทั่วไป

5.2 พรมมาตรฐานแยกชิ้น - ปูเฉพาะที่

5.3 พรมกันน้ำ

5.4 พรมที่ใช้วัสดุพิเศษ

5.5 พรมประเภทอื่น ๆ

6. วัสดุประเภทผ้า

การใช้ผ้าในงานตกแต่งภายใน

ผ้ามีกับวัสดุสำหรับการตกแต่งภายในอาคารที่สำคัญ และนำเสนออย่างหนึ่งเป็นส่วนประกอบที่จำเป็นสำหรับประตู หน้าต่าง บางครั้งเพียงอาจใช้ในลักษณะการปิดกั้นอื่น ๆ ได้ด้วย การใช้ผ้ามีประวัติการใช้กันมากแต่อดีตและได้รับการปรับปรุงรูปแบบการจัดและวัสดุที่ใช้ให้ทันสมัยและเหมาะสมกับสภาพความเป็นอยู่ในปัจจุบัน ทั้งวิธีการใช้และคุณสมบัติของผ้าอยู่เสมอ

7. วัสดุประเภทอื่น ๆ

วัสดุประเภทอื่น ๆ สามารถแบ่งได้ 4 ประเภทใหญ่ ดังนี้:-

7.1 กระจก

7.2 ผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.3 พลาสติค

7.4 สี วัสดุเคลือบ และการย้อมไม้

7.1 กระจก

กระจกมีบทบาทสำคัญในการตกแต่งสไมสรเป็นอย่างมาก เช่น ใช้เป็นกระจกท้าว้าน ใช้กับตู้โชว์กระจก ตลอดจนใช้วัสดุอื่นเพื่อผลิตผนังโปร่งแสงและทนไฟได้ ส่วนกระจกเงาก็มีบทบาทสำคัญใช้น้อย เช่น ใช้กรุเสาเพื่อให้รูปทศูรูปรงโล่งดูเหมือนเสา

7.2 ฝ้า

วัสดุประเภทฝ้ามีหลายสี และแบบให้เลือกมากมาย ใช้ในการทำฝ้าถ้ำน ใช้กรุ และบุเครื่องเรือน ซึ่งเป็นวัสดุที่มีความสำคัญในการตกแต่งอีกชนิดหนึ่ง มักจะอยู่ในรูปของการตกแต่งชั่วคราว

7.3 พลาสติค

พลาสติคเป็นวัสดุที่ใหม่ และ ทนสมัยมาก ทนน้ำ และ ล้างได้ (บางชนิดกันน้ำไม่ได้) เป็นวัสดุที่ทนทาน และ ราคาไม่แพงนัก วัสดุพวกไฟเบอร์กลาสก็มืบทบาทในการทำเครื่องเรือนมากเช่นกัน เป็นวัสดุที่สามารถตัดโค้งได้ตามใจชอบ จึงเหมาะที่จะนำมาบุผนัง ประตู และหน้าต่างกันน้ำและทนความร้อนได้ดี ดังนั้นพลาสติคจึงสามารถนำมาใช้ได้ทั้งผนัง และเพดาน เนื่องจากน้ำหนักเบา สามารถผลิตเป็นกล่องเพื่อป้องกันการชำรุดเสียหายของสินค้าได้ นอกจากพลาสติคจะป้องกันน้ำ และไฟแล้ว ยังมีและกรรมวิธีอื่น ๆ ที่ช่วยในการตกแต่งให้สะดวกยิ่งขึ้น

7.4 สี วัสดุเคลือบ และการย้อมไม้

สีทาเป็นวัสดุที่คงทนน้อยที่สุด การทาสีในจุดที่แออัดมีการสัมผัสบ่อยทาให้ต้องทาสีใหม่บ่อย ๆ ดังนั้นบริเวณเหล่านี้ควรกรุวัสดุชนิดอื่นที่มีความคงทนต่อความสกปรกแทน เช่น ไม้ หิน โลหะ พลาสติคหรือวัสดุเคลือบ เช่น แลคเกอร์ สามารถให้ความคงทนได้มากกว่าสีทาซึ่งจะลดค่าดูแลรักษาได้

2.7.2 การเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียของวัสดุที่ใช้

วัสดุที่ใช้ตกแต่งภายในสไมสรโดยเสุหะในเขตที่อยู่ภูมิอากาศที่ร้อน วัสดุที่ใช้ควรเป็นวัสดุที่สามารถป้องกันความชื้น แมลง ปลวก และเชื้อราที่จะเกิดขึ้นได้ โดยเฉพาะวัสดุที่ใช้ภายในห้องเพราะจะต้องใช้เป็นเวลานานและควรจะมีคุณภาพที่ดีด้วย ต้องคำนึงถึงการป้องกันความร้อน จากแสงแดดธรรมชาติ แสงสะท้อนจากวัสดุ และเงา สี รูปฟอร์ม ผิวหน้า ลวดลาย ในเขตเมืองร้อนวัสดุที่ใช้จะมีราคาไม่แพงนัก เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนมากจะนำวัสดุพื้นเมืองท้องถิ่นมาใช้วัสดุอื่นก็มีบ้าง เช่น พลาสติก ยาง แต่ถ้าอยู่ในเขตร้อนก็มักจะไม่เป็นส่วนมาก อย่างไรก็ตามก็ค้นคว้าออกแบบได้พยายามนำวัสดุแปลก ๆ มาใช้และวัสดุใหม่ ๆ จากที่อื่นเข้ามาใช้ในเขตเมืองร้อนได้ผลบ้าง เช่น พลาสติก วัสดุทางวิทยาศาสตร์ และ อื่น ๆ ดังนั้นก่อนทำการออกแบบนั้นจึงจำเป็นต้องพิจารณาถึงข้อดีและข้อเสียของวัสดุแต่ละชนิดเสียก่อน ดังนี้คือ:-

วัสดุ	ข้อดี
ไม้	- เป็นวัสดุที่หาง่ายในเขตร้อน สะดวกต่อการขนส่ง ต่อเติมซ่อมได้ง่าย แข็งแรง สวยงาม เหมาะที่จะไปตกแต่งสถานที่ทำเพอร์นิเจอร์ได้ดี ราคาไม่แพงนัก
อิฐ	- มีความคงทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีการนำความร้อนต้านทานต่อการเผาไหม้ อิฐบางชนิดสามารถทนไฟได้
หิน	- มีคุณภาพดี สามารถนำมาใช้ได้กับสภาพในเขตร้อน มีความแข็งแรง ทนทานกับน้ำ เหมาะสำหรับการตกแต่ง การทำกันเพงดิน การจัดสวน เป็นต้น
ซีเมนต์	- ลักษณะของซีเมนต์ สามารถเข้ากับสภาพภูมิประเทศต่างๆ ได้ดี สวยงาม ทนทานถาวร
ทวายเป็น	- สะดวกต่อการนำมาตกแต่งทำให้เป็นธรรมชาติได้ง่าย ถ้าตัดแปลงด้วยการขัดเป็นแผ่นสำเร็จรูป มีความแข็งแรง ทนทานสำหรับใช้ภายในอาคาร ไม้ไผ่ แข็งแรง เหนียวแน่นใช้ทำประโยชน์ได้มาก
คอนกรีตบล็อก	- ไม่แตกร้าวในเมืองแห้งแล้งอาจทำด้วยมือ หรือ ผลิตจากโรงงาน รวมทั้งวิธีการก่อสร้างได้ง่าย ประหยัด คงทน ต่อการนำความร้อนต้านทานเหมาะสำหรับการทำผนังรับน้ำหนักโดยไม่ต้องมีเสาหรือเหล็กเสริม
ยิปซัม	- สามารถคงคุณภาพที่ดีได้ในระยะเวลาอันยาวนาน แม้ในที่ที่มีอากาศร้อน ใช้กับความชื้นได้ดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุ	ข้อดี
อลูมิเนียม	- มีความแข็งแรงทนทานต่ออากาศร้อนไม่เป็นสนิมมีความสามารถในการสะท้อนแสง น้ำหนักเบาและสะดวกในการขนส่ง ไม่ต้องระวังในการแตกหัก ทำได้ทั้งขนาดเล็กและบางมาก
กระจก	- กันน้ำ กันฝน และลม ปลอดภัยจากเชื้อราเหมาะสำหรับในที่ที่ต้องการแสงธรรมชาติ กระจกดูดความร้อนผ่านเข้าไปในอาคารห้องทั้งหมด ถ้าเป็นกระจกสองชั้นจะกระจายแสงได้ดี ช่วยกรองความร้อน กระจก บานเกล็ดจะช่วยย้้าภายในห้องได้รับลมป้องกันฝนได้ โดยได้รับแสงสว่างด้วยเหมาะสมสำหรับเมืองร้อนขึ้นกระจกที่ฉาบผิวในด้วยแผ่นฟิล์มซุบสาร เคมี อลูมิเนียม จะสะท้อนความร้อนออกไปได้ดีโดยภายในได้รับแสงสว่าง กระจกช่วยในการตกแต่งให้สวยงามอีกด้วย
ไฟเบอร์กลาส	- คงทนถาวร ไม่ผุพัง สัตว์แมลง ไม่รบกวนทนต่อการเผาไหม้ ใช้แทนผนังกันห้องที่แข็งแรง มีโครงสร้าง เสรีจันตัวไม่ต้องมีกรอบเคร่าต่างหาก
พลาสติก	- เหมาะสำหรับงานด้านตกแต่งและฉาบปะทาพื้นหน้า ใช้ในการทำท่อน้ำได้มีคุณสมบัติในการต่อต้านแรงลมฝนความชื้นมีความยืดหยุ่น ต่อความเค็ม
สีทา	- ให้ความสวยงามยิ่งขึ้นมีหลายสีให้เลือก ช่วยสะท้อนแสง โดยเฉพาะสีอ่อนทำให้เกิดความสว่างภายในห้องมากขึ้น
กระเบื้องยาง	- มีความนุ่ม สามารถเก็บเสียงได้พอสมควร ไม่ชื้น หรือเกิดเสียงดังมาก มีคว้ามืดทน กันความร้อนได้ดี สะอาดเรียบ และดูแลง่าย ราคาไม่แพงนัก มีสีให้เลือกหลายสี
โออี	- มีอายุทนกว่าไม้ธรรมชาติ ทนทานต่อสภาพดินฟ้าอากาศได้ดี ไม้ยัดไม้ทศ เมื่อใช้อยู่ในร่มคัดแปลงได้ง่าย งามได้เป็นรูป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าต่าง ๆ ทนต่อสารเคมี เช่น กรด ด่าง หรือเกลือได้นานทนกว่าไม้อื่น ๆ ทุกสิ่ง อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เขาเมื่อนำมาใช้สำเร็จรูปได้ดีกว่าไม้ธรรมชาติ ดีตะปูไม้แตก

วัสดุข้อดี

กระดาษชานอ้อย

- สามารถเก็บเสียงและความร้อนได้ดี มีน้ำหนัก และ มีขนาดแผ่นที่เท่ากัน ใช้ทำผนังก็ได้

NANSONITE

- เป็นแผ่นบางกว่ากระดาษชานอ้อย บางชนิดเจาะรู หรือ ทำเป็นลายได้หลายอย่าง ตัดโค้งงอไม่คุดสี เก็บเสียงได้บ้างเล็กน้อย ใช้งานเช่นเดียวกับกระดาษชานอ้อย

WALLPAPER

- เป็นวัสดุที่ช่วยในการตกแต่งให้สวยงาม และสะอาดตามีคุณค่ายิ่งขึ้น เหมาะสำหรับปิดฝาผนัง ภายในห้องที่มี ความหรูหราช่วยป้องกันเสียงได้

พรม

- ช่วยเก็บเสียงได้ดี แก้เสียงสะท้อนได้ นุ่มนวลมีความอ่อนนุ่ม น่าสัมผัส ไม่ยืด ส่งเสริมคุณค่าของสถานที่ให้ดูมีความสง่างาม เน้นจุดสำคัญเหมาะสำหรับทำพื้นที่ทำงาน ห้องนอน มีให้เลือกมากมายรวมทั้งแบบและลวดลาย

ผ้าม่าน

- ป้องกันความร้อน เสียงสะท้อน สามารถลดความเข้มของแสงสว่างให้น้อยลง ได้เมื่อไม่ต้องการแสงมาก บางชนิดเป็นวัสดุทางวิทยาศาสตร์ใช้ได้ดี สามารถปรับแสงได้ ตามความต้องการ

วัสดุข้อเสีย

ไม้

- จะเสื่อมคุณภาพได้โดย น้ำ ความร้อน ลม อากาศ แสง การทางสีไม้จะผุพังได้เร็ว เพราะเชื้อราจับได้ง่าย ปลวก มอด แมลง ต้องหาวิธีป้องกัน

อิฐ

- เป็นก้อนไม้เก่าซึ่งเกิดจากเนื้อวัสดุการอบยังไม่ดีพอ ทาให้เนื้อไม้แน่นทาให้ซึมน้ำได้แมลงต่างๆ อาจเข้าทำลายควรฉาบปูน

หิน

- ค่าขนส่งแพง มีการแตกร้าวง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ซีเมนต์ - มีความชื้น ดูดความร้อนได้รวดเร็ว
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<u>วัสดุ</u>	<u>ข้อเสีย</u>
พวยไฟ	- เก่า และ ผุพังเร็ว เป็นเชื้อเพลิงได้ง่าย มักเป็นที่ชื่นชอบของแมลงที่เจาะไช
คอนกรีตบล็อก	- มีการแตกร้าวได้ง่าย เนื่องจากการยึดหดตัวได้ง่าย ลดความร้อน โดยไม่ต้องฉาบปูน
ยิบซั่ม อลูมิเนียม	- เพราะ หลุดแตกง่าย ราคาแพง
โลหะผสมอลูมิเนียม	
กระจก	- แตกง่ายโดยเฉพาะที่ทำเป็นแผ่นใหญ่ ๆ ไม่เหมาะกับ สภาพที่เป็นลมพายุแรง เป็นตัวนำความร้อนที่ดี แต่เป็นฉนวนที่เลว ความเป็นหน้าต่างจะรับแสงสว่างได้มาก กระจกตัดแสงช่วยลดความร้อนที่มองไม่เห็นเข้าไปในห้องแล้ว ใช้ผ้าม่านสีอ่อนบ้าง หรือ ม่านปรับแสงภายในจะทำให้ความร้อนสะท้อนออกไปได้ดีกว่า
ไฟเบอร์กลาส	- มีราคาแพง ไม่เป็นที่นิยมใช้ในเขตร้อนมากนัก
พลาสติก	- เมื่อถูกความร้อนจัดจะโค้งงอและร้าว ได้มีการขยายตัวแมลงอาจเจาะกินได้ ผิวของพลาสติกจะเสื่อม และเก่าเร็วด้วยฝุ่นและทราย
สีทา	- สีดี เก่าเร็ว เมื่อถูกความร้อนแตกร้าวได้ง่ายด้วยความเปียกชื้น และ ความแห้งแล้งของอากาศ สีขาวเก่าเร็วต้องทาทับบ่อย ๆ
กระเบื้องยาง	- ร้อนหลุดได้ในที่ ๆ มีความชื้นเกิดรอยชุดได้ง่ายต้องทำความสะอาดอยู่เสมอ
ไม้อัด	- จะโค้งงอและแตกแยก ถ้าอยู่ที่ที่อากาศชื้น และ แห้งแล้งในที่กลางแจ้งคุดสี และสิ่งขีดมันให้ลื่นเปeling
กระดาดชานอ้อย	- ติดไฟง่าย ถูกน้ำย่อยได้ง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุข้อเสีย

NANSONITE

- ข้อเสียเหมือนกับกระดาษชานอ้อย มีการโค้งงอ และ ยู่่ง่ายเมื่อถูกน้ำ

SHEVINGBOARD

- ไม่ทนต่อน้ำ ทำให้ยู่่ง่ายได้มีความเปราะ บลวกชอกกิน คุคสีและสิ่งขั้ดมันยาต่าง ๆ

TEGO BOARD

- มีผิวหน้าเรียบ ทาสีไม่ได้ เพราะบังคั้บสีอยู่ในตัวไม่เหมาะที่จะทาฝ้า เพดาน ราคาแพงกว่า SHEVINGBOARD เล็กน้อย

WALLPAPER

- ราคาแพง ถูกน้ำหวานชื้นจะยั้ดพอง โหม้โพง่าย รักษาความสะอาดยาก

พรม

- ราคาแพง ทาความสะอาดยาก สกปรกง่าย ติดโพง่าย

ผ้าม่าน

- ราคาแพง เสียค่าติดตั้งรักษา สีเปลี่ยนได้ เช่น สีผ้าม่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.8 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

โครงการเปรียบเทียบในการทําวិทยานิพนธ์ได้เลือกเอาโรงแรมรีสอร์ทในพื้นที่ใกล้เคียงในบริเวณเขาใหญ่ จะทําศึกษาในส่วนที่ตรงหรือใกล้เคียงกับขอบเขตวิทยานิพนธ์

วัตถุประสงค์ของการศึกษาตัวอย่างประเภทเดียวกัน

1. เป็นการเปรียบเทียบโรงแรมรีสอร์ทประเภทเดียวกันกับ เขาใหญ่ สปา รีสอร์ท ในแง่สภาพแวดล้อม องค์ประกอบโครงการ การตกแต่งภายใน และงานระบบ
2. วิเคราะห์ถึงข้อดี ข้อเสีย ขององค์ประกอบต่างๆ ภายในโครงการที่นำมาเปรียบเทียบ
3. นำเอาข้อดี มาใช้เป็นแนวทางในการออกแบบ และทางแก้ปัญหาของโครงการเขาใหญ่ สปา รีสอร์ท ส่วนข้อเสีย จะเป็นข้อควรละเว้น และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดการผิดพลาด
4. ศึกษาถึงงานออกแบบตกแต่งภายในที่สวยงามของโครงการเปรียบเทียบ

2.8.1 จุดดีที่เขาใหญ่รีสอร์ท

เจ้าของโครงการ : บริษัทจุดดี ดีเวลลอปเม้นท์

ที่ตั้ง : 54 หมู่ 4 ถนนระพีวิทยาสถ. ที่ 17 อ. ปากช่อง จ.นครราชสีมา

รายละเอียดโครงการ เป็นโรงแรม รีสอร์ทขนาด 93 ห้อง อาคารโครงการจัดเป็นกลุ่ม

อาคาร 4 อาคาร เรียงต่อเนื่องกัน

อาคารที่ 1 ชั้น 1 เป็น CONFERENCE ROOM 3 ห้อง เป็นห้องที่เชื่อมต่อกันได้ในแนวยาว แบ่งด้วยฉากกั้น ชั้น 2,3 เป็นห้องพัก SUPERIOR ทั้ง 2 ชั้น รวม 20 ห้อง

อาคารที่ 2 ชั้น 1 เป็นส่วน LOBBY & LOBBY BAR

ชั้น 2 เป็นห้องพัก SUPERIOR

ชั้น 3 เป็นห้องพัก SUPERIOR & SUITE

อาคารที่ 3 ชั้น 1 เป็น RESTAURANT & COFFEE SHOP สามารถเชื่อมต่อกันได้ โดยทางเดิน

มี COUNTER CASHIER อยู่ระหว่างกลาง

ชั้น 2,3 เป็นห้องพัก SUPERIOR ทั้ง 2 ชั้น

อาคารที่ 4 เป็นอาคารห้องพัก SUPERIOR ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 บังกะโลมี 2 TYPE คือ SUITE HOUSE & STANDARD HOUSE
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นที่ ไม่มีเห็นแต่เพียงอย่างเดียวและต้องอ้างอิงเงาใจของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จุดคิด เขาใหญ่ รีสอร์ท

เป็นรีสอร์ทที่อยู่ในเครือบริษัทเดียวกับโครงการ เขาใหญ่ สปาร์รีสอร์ท และอยู่บริเวณใกล้เคียงกัน จะดูในเรื่อง การดำเนินงานสภาพแวดล้อม และการตกแต่งภายใน

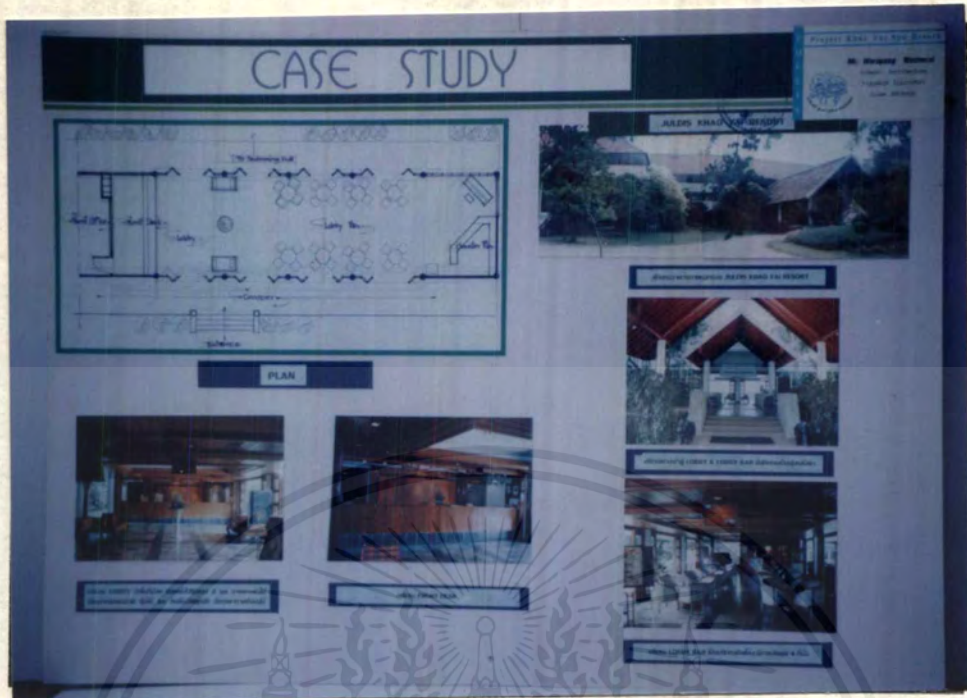
1. LOBBY & LOBBY BAR มีพื้นที่ขนาดค่อนข้างเล็ก และเปิดโล่ง การจัดวางแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วน FRONT DESK และส่วน LOBBY BAR มีจุดพักคอยที่ไม่เป็นทางการ ส่วน LOBBY BAR เป็นการจัดโต๊ะกลม 4 ที่นั่ง แบบทแยงมีทางเดินส่วนกลางและด้านข้างมี COUNTER SERVICE เป็นจุดบริการ

ลักษณะการตกแต่งมีบรรยากาศที่อบอุ่นเข้ากับสภาพแวดล้อม และใช้วัสดุจากธรรมชาติในการตกแต่งเป็นหลัก เช่น ไม้ หิน

2. RESTAURANT & COFFEE SHOP มีลักษณะต่อเนื่องกันแบ่งเนื้อที่ด้วย COUNTER CASHIER ในส่วน COFFEE SHOP มีการจัดที่นั่ง 2 แบบ คือ 4 และ 6 ที่นั่ง และ BOOTH ส่วนกลางจัดเป็น BOOTH ที่มี SERVICE STATION ในตัวเป็นจุดเด่นการให้แสงไฟจะสลัวกว่าในส่วน RESTAURANT การตกแต่งใช้โทนสีน้ำตาลเป็นส่วนใหญ่ ส่วน RESTAURANT มีการจัดวางให้ โต๊ะบุฟเฟ่ต์อยู่กลางล้อมด้วยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง มีบรรยากาศที่สบายกว่าในส่วน คอฟฟี่ช็อป ใช้โทนสีขาว ฟ้า หักสว่าง และสะอาด การตกแต่งทั้ง 2 แห่งใช้วัสดุจากธรรมชาติ เช่น ไม้ และหิน กระเบื้อง ดินเผา

3. ห้องพัก มี 2 TYPE คือ STANDARD และ SUITE ที่ทั้งเตียงคู่ และเตียงเดี่ยว FUNCTION ภายในมีดังนี้ ส่วนทางเข้า มีตู้เสื้อผ้า ที่วางกระเป๋า ห้องน้ำ และในส่วนพักผ่อน โต๊ะแต่งตัว ที่นั่งพักผ่อน ตู้วางทีวี เตียง และในส่วนห้อง SUITE จะเพิ่มในส่วนรับแขก ชุดรับประทานอาหาร อยู่เป็นสัดส่วนแยกจากส่วนพักผ่อน

จากการที่ได้ศึกษา จะมีส่วน COFFEE SHOP และ RESTAURANT ที่น่าสนใจ และการดำเนินงานที่ใกล้เคียงกันแต่โดยรวม มีการตกแต่งที่เข้ากับสภาพแวดล้อม

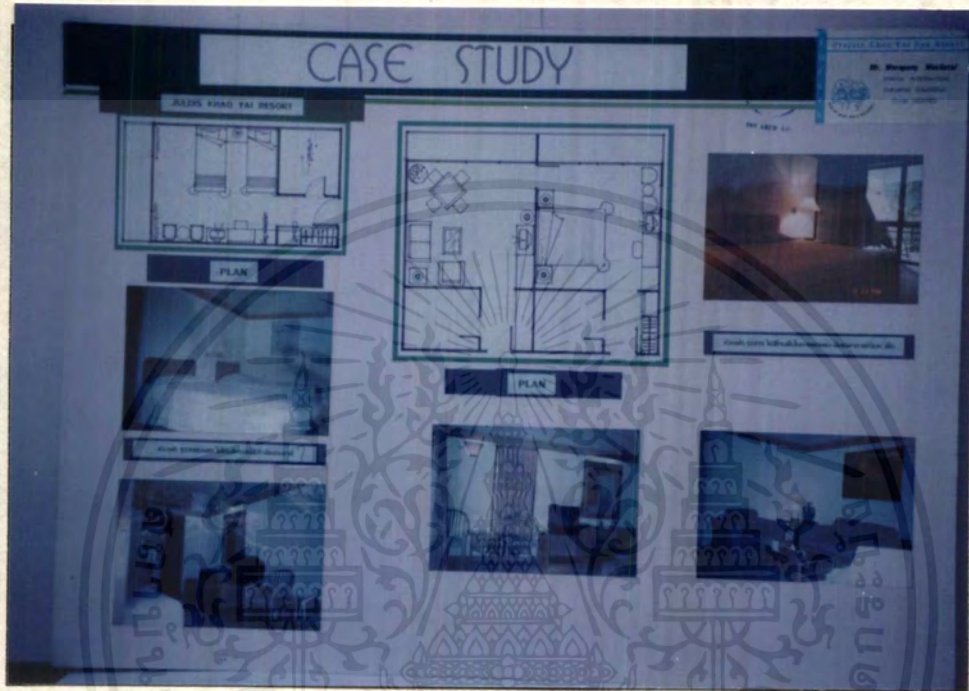


ภาพที่ 2.1 แสดงบริเวณโถงต้อนรับ และ LOBBY BAR



ภาพที่ 2.2 แสดงบริเวณภัตตาคาร และ COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.3 แสดงบริเวณห้องพักรรรมดา และ SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GOLDEN VALLY RESORT KHAO YAI

จะมีที่ตัว และองค์ประกอบใกล้เคียงกับโครงการ เขาใหญ่ สปารีสอร์ท มีองค์ประกอบดังนี้

1. LOBBY HALL เป็นบริเวณเปิดโล่งและเป็นโถงสูง มีการตกแต่งให้เข้ากับสภาพแวดล้อม จุดสนใจของโถงพักคอยคือจะมีประติมากรรม ที่มีการตัดทอนต้นไม้ จากธรรมชาติอยู่ในส่วนกลาง มีการจัดชุดที่นั่งพักคอยน้อยเพื่อกระจายเข้าสู่ LOUNGE BAR และ RESTAURANT ในบริเวณ FRONT

DESK จะอยู่ทางซ้ายของทางเข้า มีการยก STEP เป็นการแบ่งพื้นที่ให้เป็นสัดส่วน การตกแต่ง จะใช้ไม้และหินเป็นวัสดุหลัก

2. LOUNGE BAR จุดเด่นอยู่ที่การตกแต่ง ผนังด้านข้าง COUNTER SERVICE มีการเจาะช่อง หน้าต่างช่วยให้แสงดูโปร่งขึ้นและสวยงาม การจัดที่นั่ง มีการจัดแบบ 4 ที่นั่ง และ 6 ที่นั่ง มีส่วน STAGE PIANO และ COUNTER SERVICE อยู่ด้านในสุด การตกแต่งจะสอดคล้องกับ LOBBY HALL

3. CAFE & RESTAURANT การจัดวางที่นั่งมีการแบ่งโดยใช้ฉากกั้นให้เป็นสัดส่วน มีทั้งโต๊ะ 4 - 6 ที่นั่ง และ BOOTH มีการจัดวางพื้นที่ได้เป็นสัดส่วนในเนื้อที่จำกัด

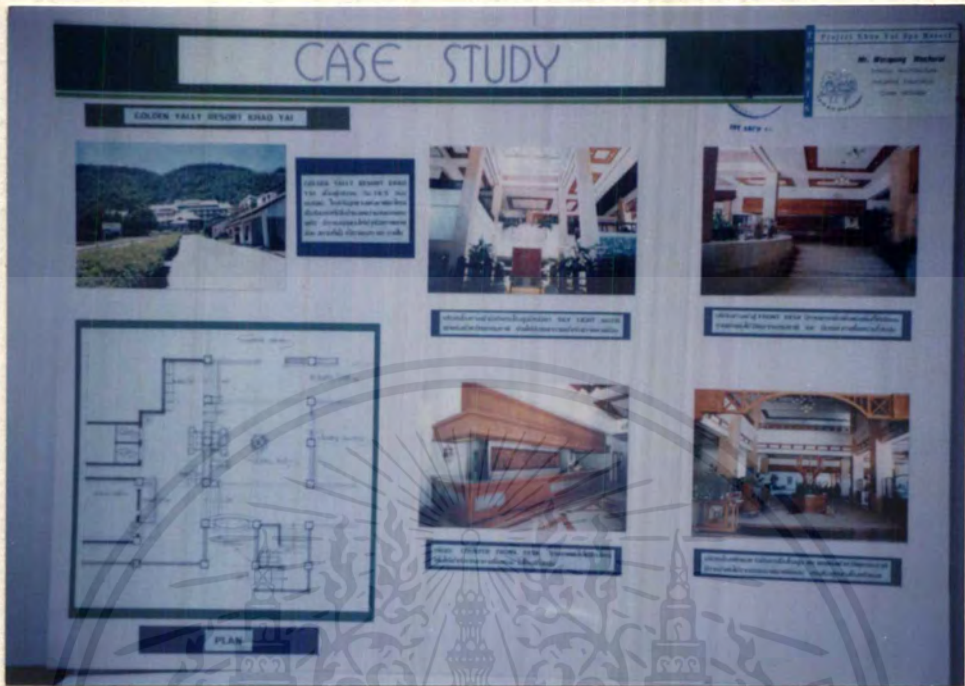
4. SUANA & MASSAGE ส่วนบริเวณ RECEPTION มีการจัดชุดที่นั่งพักคอย 2 ชุด มีเนื้อที่ค่อนข้างแคบ และมีส่วน บริเวณล้างเท้าก่อนเข้าส่วนห้องนวด รวม SAUNA และ JACUZZI อยู่ด้วยกัน

5. ห้องพัก มีห้อง STANDARD SUITE มีการจัดที่เรียบง่าย ใช้สีโทนเย็น ในการตกแต่ง ดูสบายตา FUNCTION ภายใน ตู้เสื้อผ้า ที่วางกระเป๋า ห้องน้ำ และในส่วนพักผ่อนมีโต๊ะแต่งตัว ที่นั่งพักผ่อน ที่วางทีวี เตี้ย

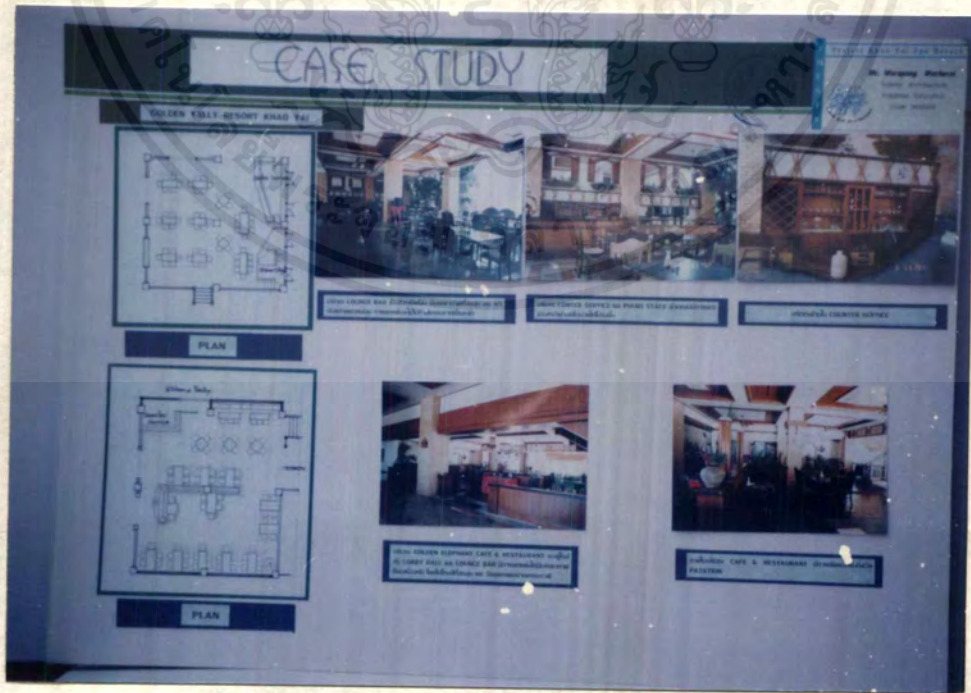
6. ห้องพัก PREESSIDENT & SUITE มีการตกแต่งที่หรูหราให้บรรยากาศที่อบอุ่น FUNCTION ภายในครบครัน คือ ห้องประชุม บริเวณพักผ่อน และรับประทานอาหาร ห้องนอน

2 ห้องนอน 1 ห้องนอนใหญ่ ในส่วนพักผ่อนมีส่วนพักผ่อนและทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

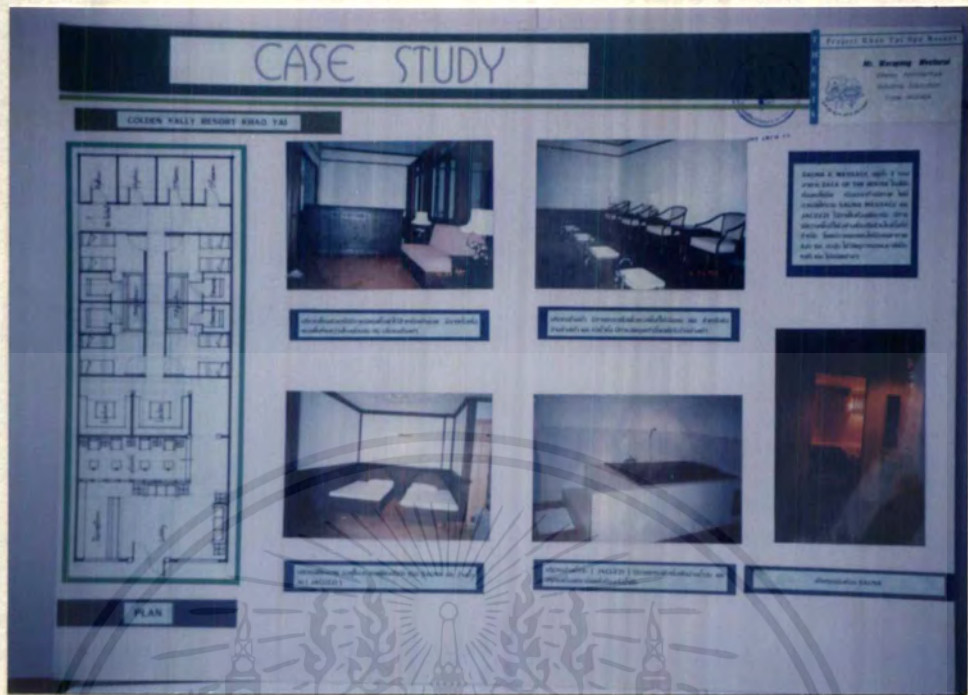


ภาพที่ 2.4 แสดงบริเวณโถงต้อนรับ และทางเข้า

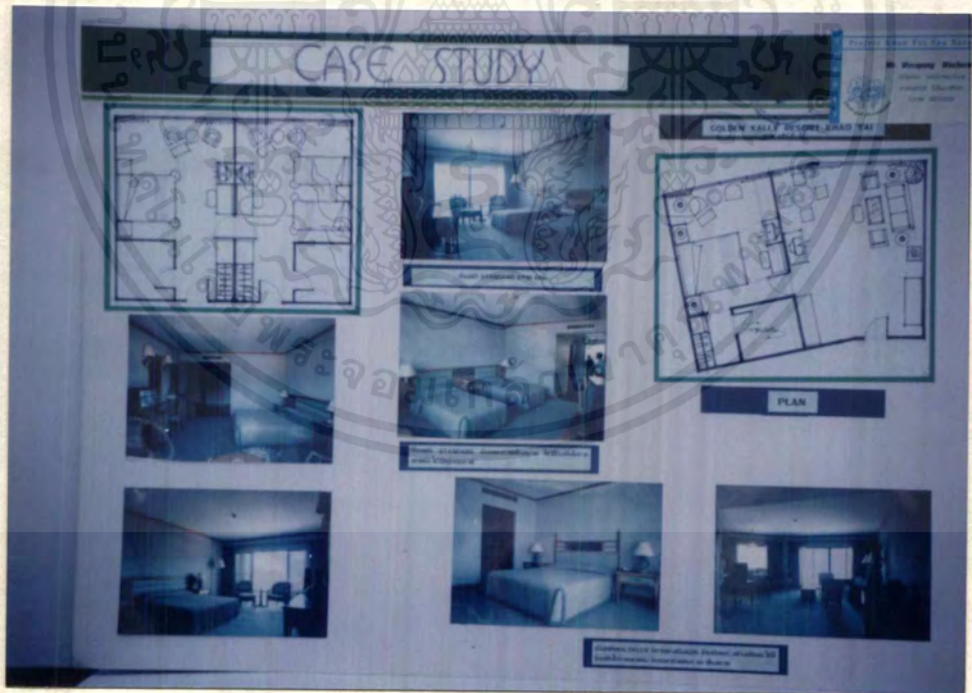


ภาพที่ 2.5 แสดงบริเวณ LOUNGE BAR และภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.6 แสดงบริเวณห้องนวด เซอร์วิส และช่างนวด

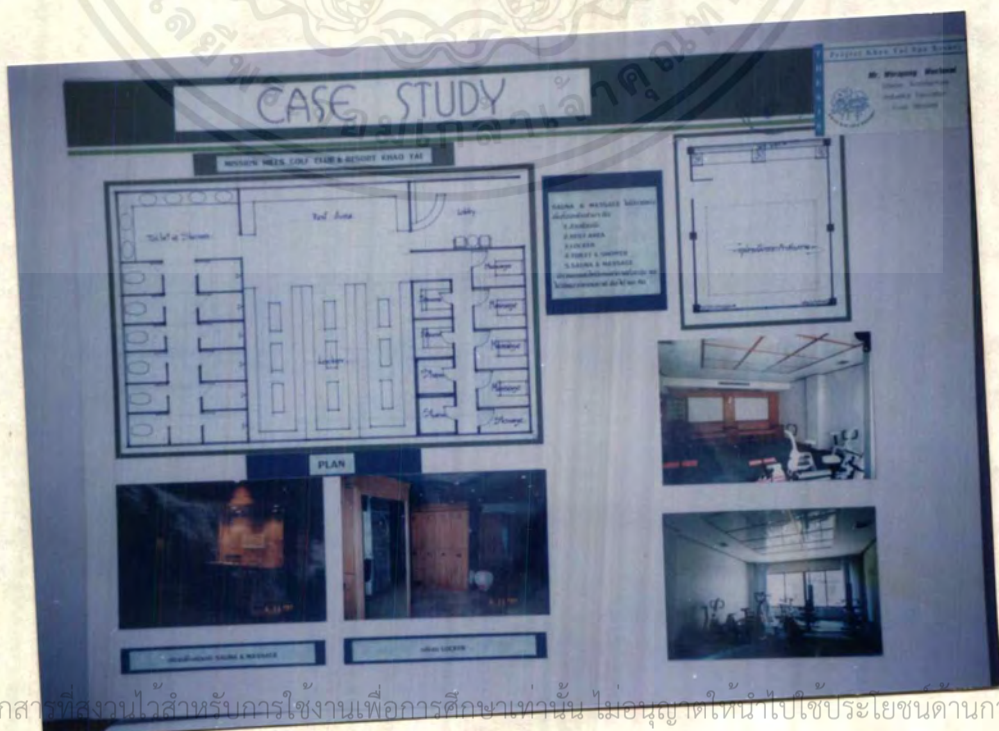


ภาพที่ 2.7 แสดงบริเวณห้องพักรรรมดาและ SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.8 แสดงบริเวณห้องพัก VIP. SUITE



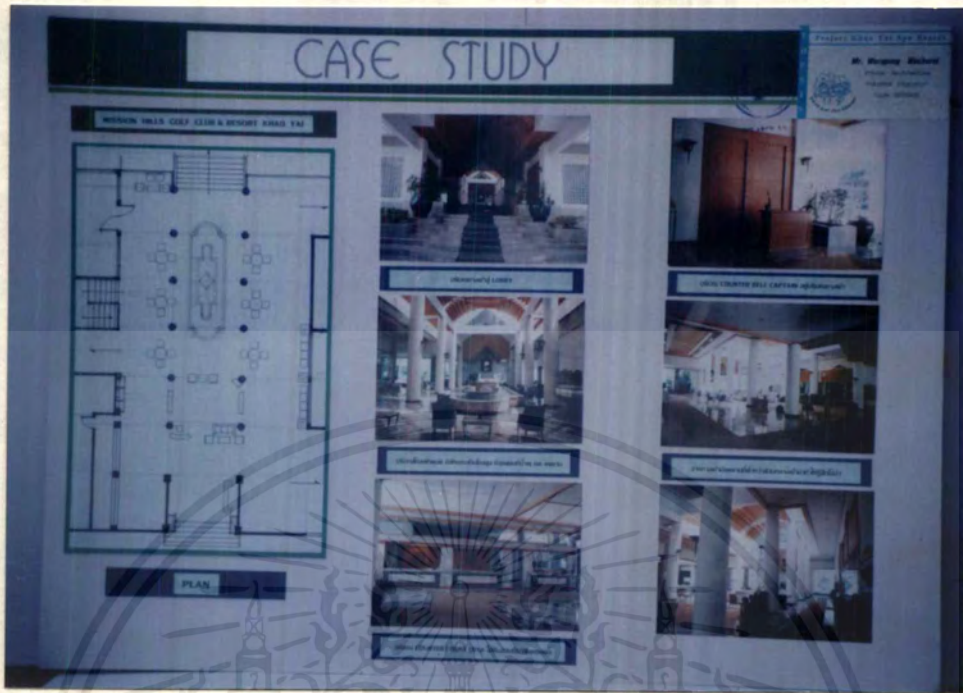
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

MISSION HILLS GOLF CLUB & RESORT KHAO YAI

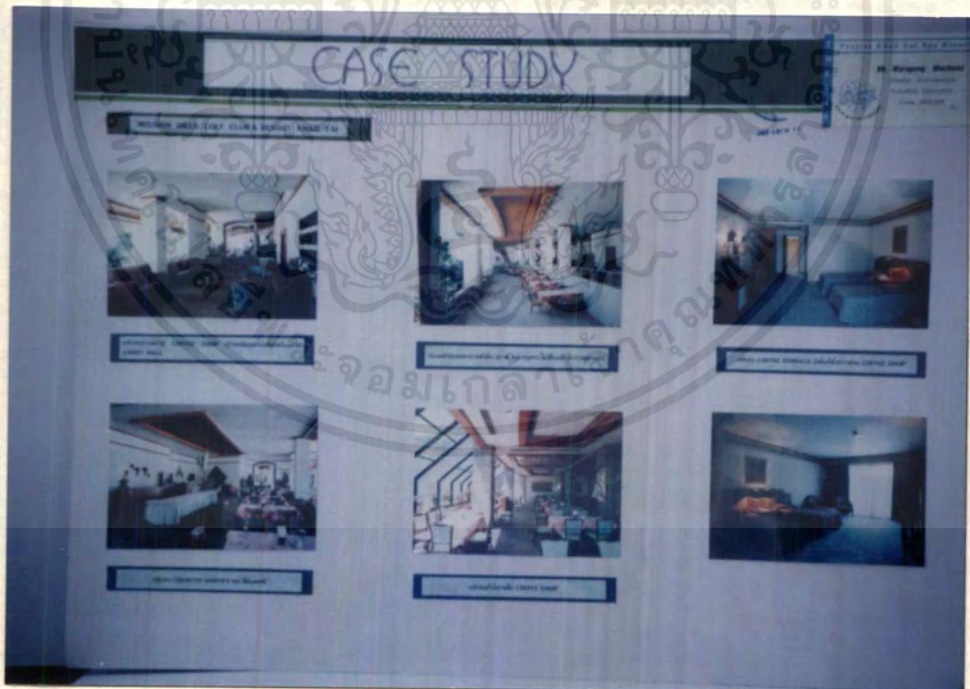
เป็นรีสอร์ท และกอล์ฟคลับรวมกัน มีองค์ประกอบ และที่ตั้งใกล้เคียงกัน องค์ประกอบภายใน
ที่นำมาศึกษามีดังนี้:-

1. LOBBY HALL จะมีพื้นที่มาก ทางเข้ามีเพดานที่ต่ำกว่าภายใน เมื่อเข้ามาจะรู้สึกอ้อแอ้
หรูหรา การตกแต่งเน้นใหม่จุดเน้นในส่วนกลางเป็นบ่อน้ำพุ เพดาน SKY LIGHT ตกแต่งด้วยไม้ซ้อน
กันเป็นชั้น ๆ เป็นจุดสนใจที่แปลกตา กั้นขอบเขตในส่วนพักผ่อนด้วย PATTERN พื้นต่างกัน คือ หิน
อ่อนสลับทรายล้าง จัดชุดพักผ่อนเป็นโต๊ะกลม 4 ที่เรียงกันขนานน้ำพุ มีชุดโซฟาในสุด COUNTER -
FRONT DESK อยู่ด้านหน้าทางเข้า ตกแต่งด้วยหินอ่อน สลับสีขาวผนังภายในเคาน์เตอร์ กรุไม้สี
ธรรมชาติทำใหม่สีสันขึ้น
2. ส่วน COFFEE SHOP ในส่วนทางเข้า มีการจัดชุดที่นั่งต่อเนื่องจาก LOBBY HALL ภาย
ในพบส่วน เคาน์เตอร์ และหุฟเฟ้ด ใกล้เคียงทางเข้า ส่วนที่นั่งจัดเป็น 6 ที่นั่งทั้งหมด จัดเรียงตามพื้นที่
ส่วน COFFEE TERRECE มีการจัดแบ่งพื้นที่ COFFEE SHOP
3. ส่วน SAUNA & MASSAGE มีการจัดแบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน คือ
 - ส่วนต้อนรับ อยู่ด้านหน้า ผนังด้านหลังเป็นหินทรายสลับไม้ จัดชุดพักผ่อน ทางด้านซ้าย
 - ส่วน REST AREA เป็นส่วนตัดต่อจากส่วนต้อนรับ ทั้งจะกรุกระจกทั้งหมดเป็นส่วน
แต่งตัวของผู้ใช้บริการ
 - ส่วน LOCKER จะจัดเป็น 3 แถว ส่วนทางเดินที่ผนังผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า
 - ส่วน TOILET & SHOWER จะอยู่ด้านในสุดจากส่วน LOCKER
 - ส่วน SAUNA & MASSAGE จัดเป็นห้อง ๆ ห้องนวดมี 4 ห้อง SAUNA 2 ห้อง
STEAM 2 ห้อง
4. ห้องพัก ตกแต่งด้วยโทนสีฟ้า ผสมกับไม้ธรรมชาติที่มบรรยากาศที่สงบเย็น FUNCTION
ภายใน มีเตียง ตู้เสื้อผ้า ที่วางกระเป๋า ส่วนพักผ่อน คือเตียง ชุดที่นั่งพักผ่อน โต๊ะทำงาน ส่วนเตียง
จะใช้ แบบ TWIN BED

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

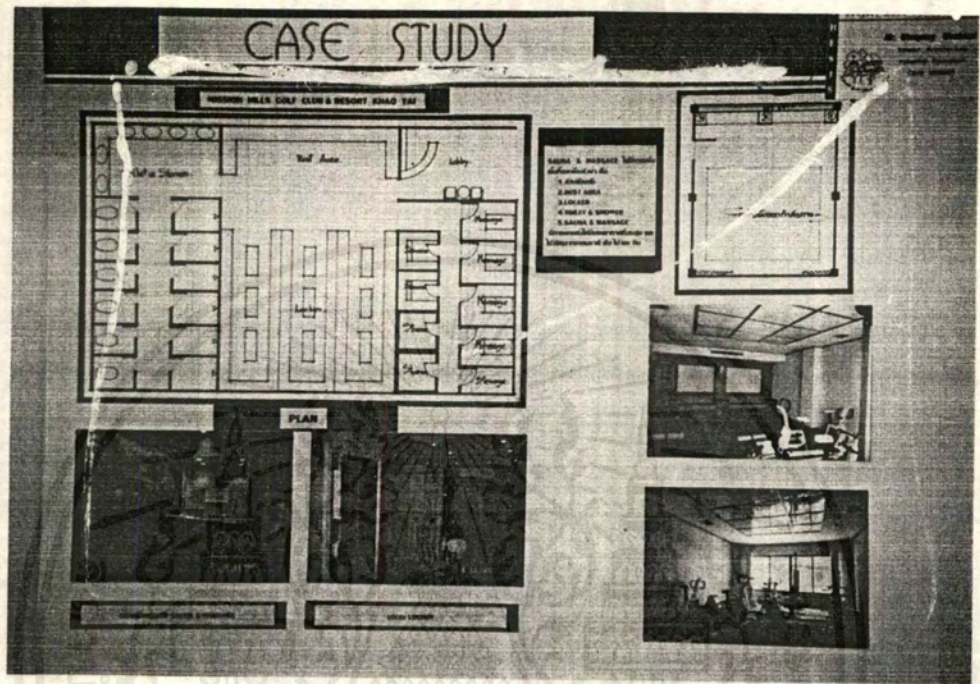


ภาพที่ 2.9 แสดงบริเวณโถงต้อนรับและเคาน์เตอร์ส่วนหน้า



ภาพที่ 2.10 แสดงบริเวณCOFFEE SHOP และห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.11 แสดงบริเวณห้องเซาวัน่า และ ห้องออกกำลังกาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ

3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อม และที่ตั้งโครงการ

ที่ตั้งโครงการ

โครงการเขาใหญ่ สปา รีสอร์ท อยู่ในโครงการ JULDIS MOUNTAIN VILLAGE ซึ่งภายในโครงการนี้เป็นโครงการที่ครบวงจรทั้ง บ้านพัก โรงเรียนนานาชาติ ศูนย์สัมนมา และ โรงแรม ตั้งอยู่ที่ บ้านคลองมะเดื่อ ตำบลหมูลี อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา เลี้ยวมาจากถนนระวีรัตน์ กม. 23 อีกประมาณ 15 กม.

อาณาเขตติดต่อข้างเคียง

ทิศเหนือ	อาคารศูนย์สัมนมาภายในโครงการ JULDIS MOUNTAIN VILLAGE
ทิศใต้	อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่
ทิศตะวันออก	อุทยานแห่งชาติเขาใหญ่
ทิศตะวันตก	ทะเลสาบภายในโครงการ ถัดไปเป็นคอกม้าภายในโครงการ

สภาพแวดล้อมทั่วไป

พื้นที่บริเวณรอบ ๆ โครงการ เป็นพื้นที่สีเขียว และ ใกล้กับอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ ซึ่งมีบรรยากาศของธรรมชาติที่สวยงาม และ บริเวณใกล้เคียง เป็นพื้นที่จัดสรร ก่อสร้าง บ้านพัก ศูนย์สัมนมา โรงเรียนนานาชาติ คอกม้า นอกจากสิ่งก่อสร้างของโครงการสภาพยังมีพื้นที่การเกษตร และรีสอร์ทต่างๆ

ลักษณะภูมิประเทศ

โครงการ เขาใหญ่ สปา รีสอร์ท ตั้งอยู่ที่ อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ซึ่งอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างของประเทศไทย ลักษณะภูมิประเทศทั่วไปเป็นที่ราบสูง และแหล่งต้นน้ำลำธารต่างๆ ที่ไหลลงสู่แม่น้ำหลายสาย

ลักษณะภูมิอากาศ

โดยเฉลี่ยแล้วในปีหนึ่ง ๆ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่างมีฝนตกประมาณ 98 วัน ปริมาณน้ำฝนที่วัดได้ประมาณ 1,317 มิลลิเมตร อุณหภูมิเฉลี่ยตลอดทั้งปีระหว่าง 20 - 27 องศาเซลเซียส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 การศึกษาอาคารโครงการ

โครงการเขาใหญ่ สปา รีสอร์ท เป็นอาคารที่ใช้ประกอบกิจกรรม ด้านบริการห้องพัก อาหาร และออกกำลังกาย ลักษณะของอาคาร ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

1. อาคารในส่วนของโรงแรม
2. อาคารในส่วนให้บริการด้านสุขภาพ

โดยทั้งสองส่วนประกอบไปด้วยกลุ่มอาคาร 4 กลุ่มอาคารด้วยกัน คือ

- อาคาร BACK OF THE HOUSE
- อาคาร RESORT : GUEST ROOM
- อาคาร SPORT FACILITIES
- อาคาร HEALTH SPA

3.2.1 ลักษณะ สถาปัตยกรรมของอาคาร

การออกแบบตัวอาคาร เป็นอาคารวางตัวกันในแนวราบ เชื่อมด้วยทางเดินระหว่างอาคารกับอาคาร ตัวอาคารมีลักษณะเปิดโล่ง มีการยกระดับพื้น เพื่อเป็นการบอกรับเขตของประโยชน์ใช้สอยได้อย่างชัดเจน

การวางผังอาคาร ประกอบด้วยกลุ่มอาคาร 4 กลุ่มอาคาร มี ENTRANCE HALL อยู่ระหว่างกลุ่มอาคาร BACK OF THE HOUSE และ SPORT FACILITIES ทางเข้าและลานจอดรถหันไปสู่วิวทิศตะวันออก ซึ่งมีถนนภายในโครงการ JULDIS MOUNTAIN VILLAGE เชื่อมกับทางเข้า และลานจอดรถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มอาคารที่ 4 กลุ่มประกอบด้วย

อาคาร BACK OF THE HOUSE เป็นอาคารบริการของโรงแรมเมืองค้ประกอบไปด้วย ดังนี้

ชั้น 1.

- LOBBY HALL
- COFFEE SHOP
- RESTAURANT
- KITCHEN
- STAFF OFFICE
- ห้องซักผ้า
- ห้องเครื่อง
- แทงค์น้ำ (WATER TANK)
- ห้องเก็บของทั่วไป (GENERAL STORAGE)
- ห้องอาคารพนักงาน (STAFF CANTEEN)
- STAFF LOCKER
- PUBLIC TOILET
- HOUSE KEEPER OFFICE

ชั้น 2.

- ENTRANCE HALL
- LOBBY HALL
- LOBBY LOUNGE
- FRONT DESK
- FRONT OFFICE
- SHOP
- PUBLIC TOILET
- OFFICE
- MANAGER ROOM
- MEETING ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- REST ROOM

- OFFICE LOBBY

- SUB ENTRANCE

อาคาร RESORT : GUEST ROOM เป็นอาคารบริการห้องพักแถมซึ่งมีประโยชน์ใช้สอยดังนี้:-

- LOBBY
- STAFF GUEST ROOM
- HOUSE KEEPER COUNTER
- ห้องพักรวมดา STANDARD ROOM
- ห้องพักแบบ DELUXE
- ห้องพักแบบ SUITE
- ห้องพักแบบ VIP
- STORAGE
- ส่วนทางเดิน
- ส่วนห้องน้ำ

อาคาร SPORT FACILITIES เป็นอาคารให้บริการด้านออกกำลังกาย และบันเทิง ประกอบด้วย
ประโยชน์ใช้สอยดังนี้:-

ชั้น 1.

- LOBBY HALL
- RECEPTION COUNTER
- OFFICE
- BODY CHECK - UP ROOM
- ห้องจิตวิทยา
- ห้องโภชนาการ
- MEETING ROOM
- SNOOKER ROOM
- TABLE TENNIS ROOM
- SWIMMING POOL
- SNACK BAR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่มอบให้แก่นักเรียนใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- DANCE STUDIO
- TOILET
- LOCKER ROOM
- STORAGE
- ส่วนทางเดิน
- BEAUTY SALOON

ชั้น 2.

- DRAWING ROOM
- CRAFT ROOM

อาคาร HEALTH SPA เป็นอาคารให้บริการด้านสุขภาพประกอบด้วย

- RECEPTION HALL
- EXCLUSIVE SPA
- REST AREA
- MASSAGE ROOM
- HYDRO BATH
- SAUNA ROOM
- STEAM ROOM
- SHOWER & TOILET
- PANTRY
- LOCKER ROOM
- UNISEX TREATMENT
- เกือบช่อง
- ส่วนทางเดิน

โครงสร้าง

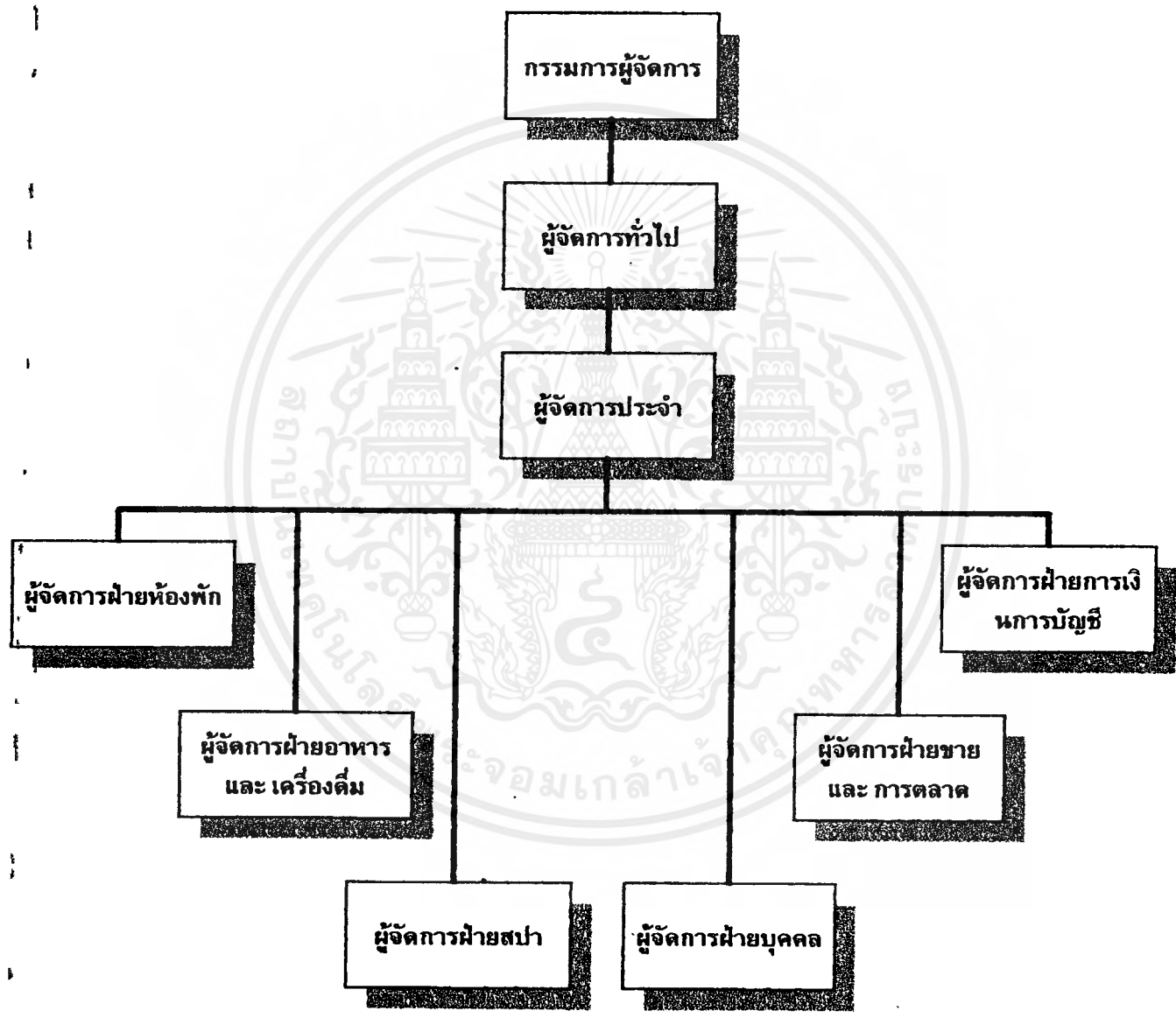
พื้นที่ : คอนกรีตเสริมเหล็ก

ผนัง : ก่ออิฐฉาบปูนเรียบ

เพดาน : ยิปซัม 9 มม. ฉาบเรียบ รับการจ้างงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

หลังคา : โครงเหล็ก กระเบื้องซีเมนต์ปูบนโครงเหล็ก ต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

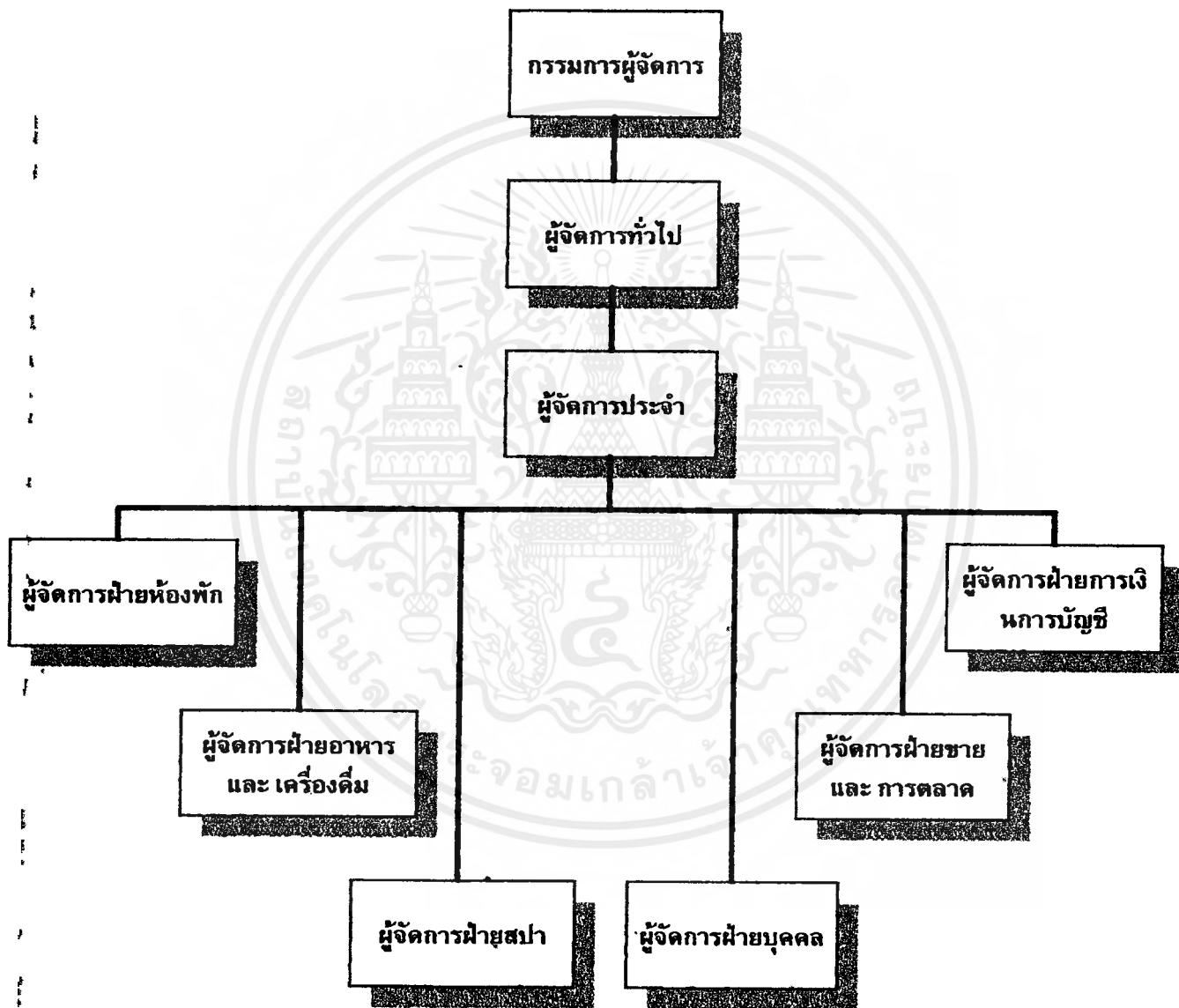
แผนภูมิฝ่ายบริหาร



ตารางที่ 3.6 แสดงแผนภูมิการบริหารฝ่ายบริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

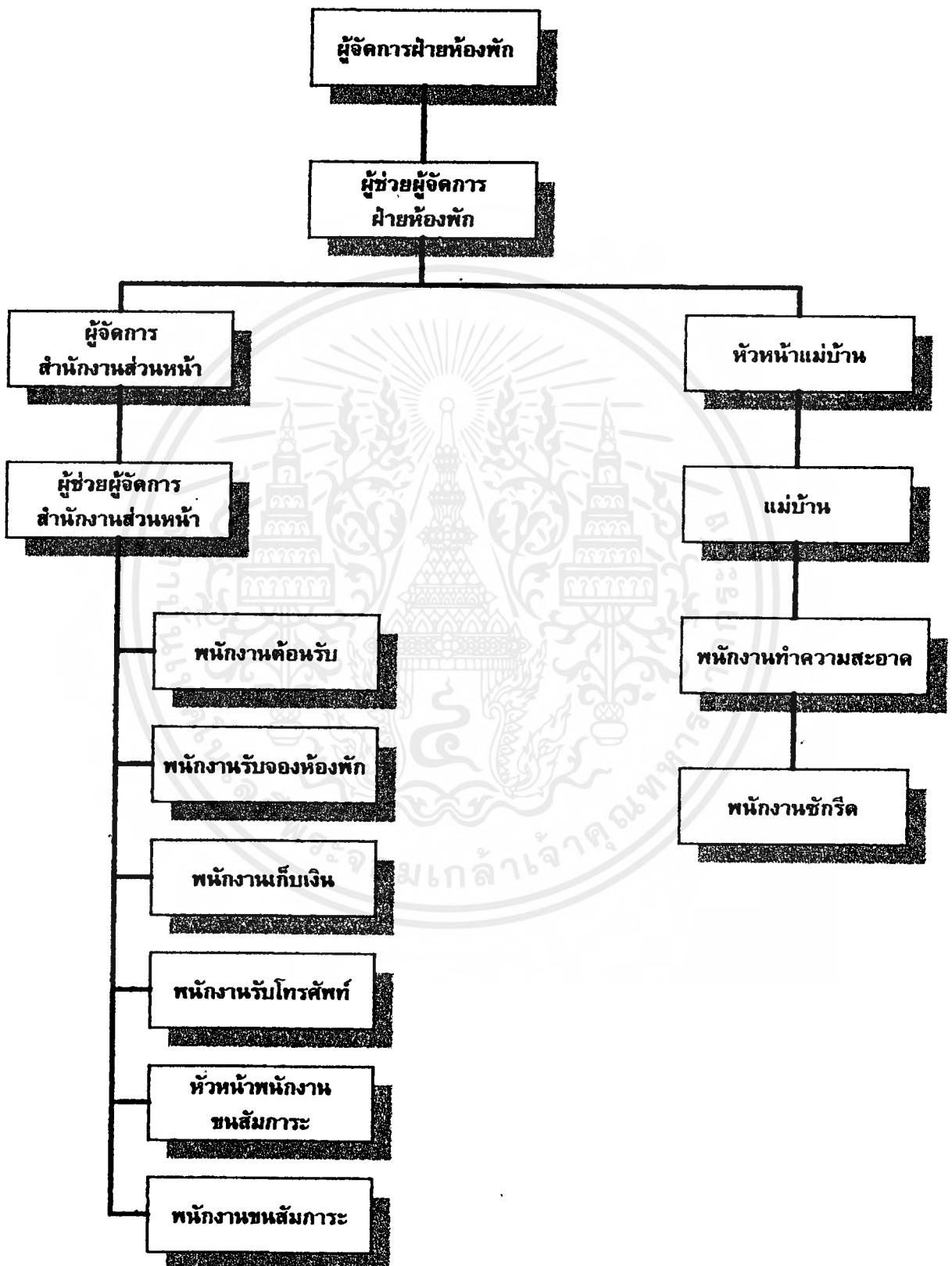
แผนภูมิฝ่ายบริหาร



ตารางที่ 3.6 แสดงแผนภูมิการบริหารฝ่ายบริหาร

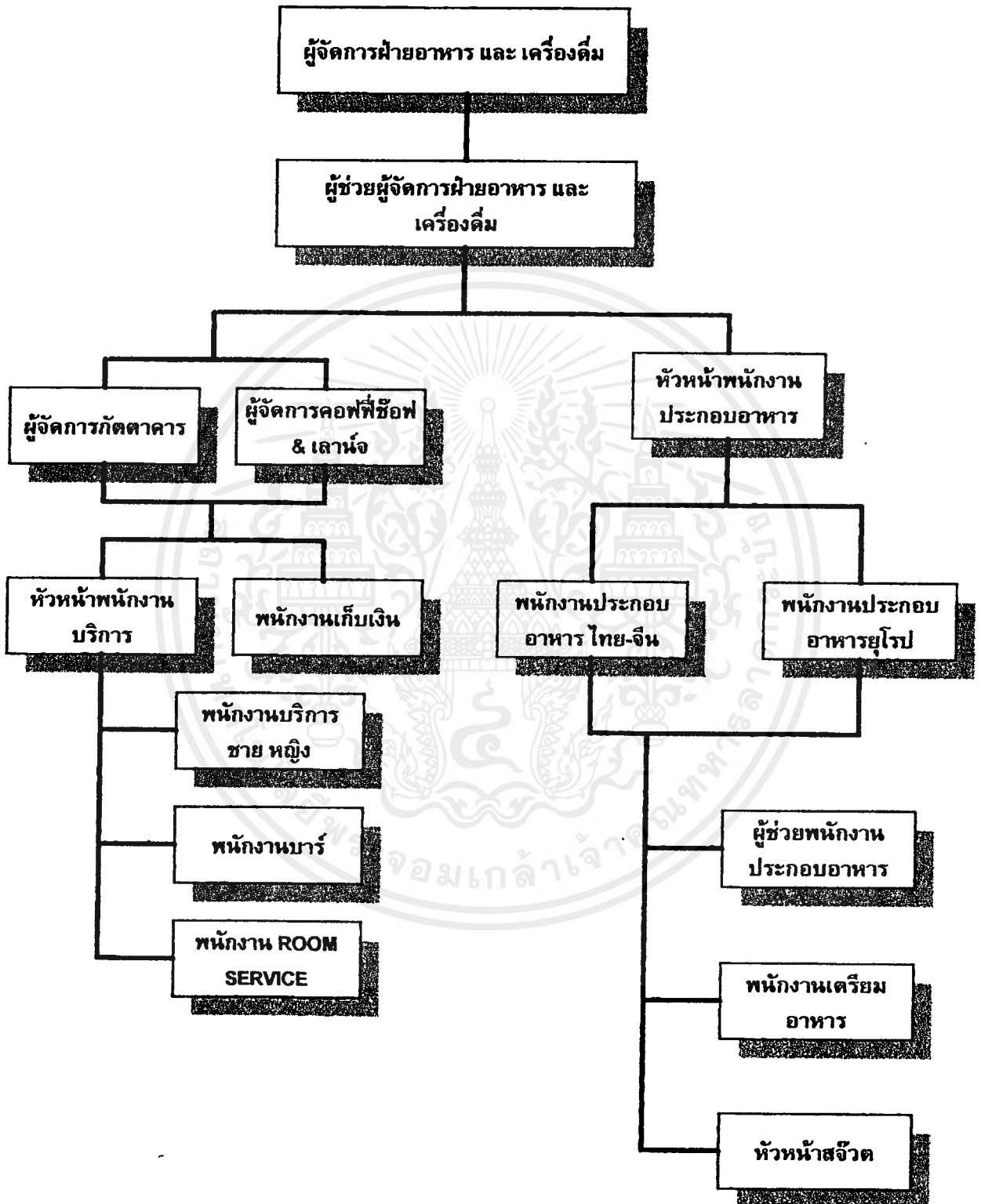
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิฝ่ายห้องพัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

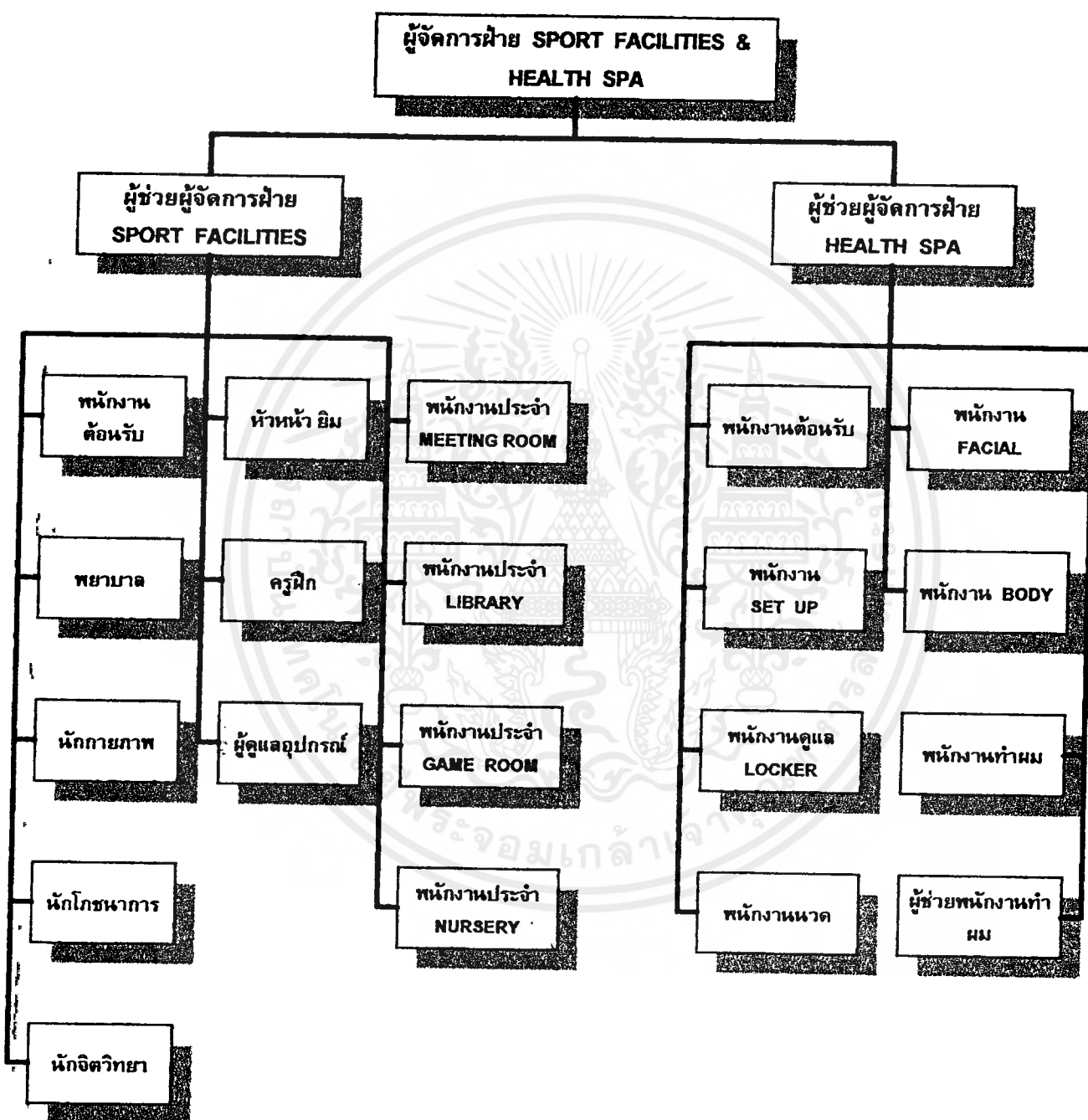
แผนภูมิฝ่ายอาหาร และ เครื่องดื่ม



ตารางที่ 3.8 แสดงแผนภูมิการบริหารฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิฝ่าย SPORT FACILITIES & HEALTH SPA



ตารางที่ 3.9 แสดงแผนภูมิการบริหารฝ่าย Sport Facilities & Health Spa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 การศึกษาระบบการดำเนินงาน สายงานการบริหาร และอัตรากำลัง

เขาใหญ่ สป่า รีสอร์ท เป็นโครงการทางด้านสถานที่พัก ร้านอาหาร ส่วนออกกำลังกาย สป่า และสิ่งบันเทิง ในรีสอร์ทจึงประกอบไปด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ไว้คอยบริการแก่นักท่องเที่ยว ซึ่งเป็นธุรกิจที่ดำเนินงานตลอด 24 ชม. ทุกวันไม่มีวันหยุด จึงต้องมีผู้บริหาร และ พนักงานปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอบุคคลเหล่านี้ได้รับการฝึกฝน ให้มีมาตรฐานการบริการ

เขาใหญ่ สป่า รีสอร์ท มีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมประเภทหนึ่ง ไม่สามารถที่จะบริการและ ดำเนินการได้โดยบุคคลเพียงคนเดียว จำต้องมีผู้รับผิดชอบที่ในตำแหน่งต่างกันกับการบริการโรงแรม

ในปัจจุบันแบ่งประเภทพนักงานของเขาใหญ่ สป่า รีสอร์ท ได้ดังนี้

1. ระดับผู้กำหนดนโยบาย และผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติ ได้แก่ ผู้จัดการทั่วไป และระดับผู้จัดการฝ่าย หรือแผนกต่าง ๆ (GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT MANAGER) คือระดับบริหาร
2. ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าแผนกหรือฝ่าย (SUB AND ASSISTANT DEPARTMENT HEAD) คือระดับงานเหนือเทคนิค
3. ระดับหัวหน้างาน (SUPERVISOR) คือระดับงานเทคนิค
4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป (GENERAL STAFF) คือระดับไม่ใช่เทคนิค

การแบ่งสายงานการบริหารของเขาใหญ่ สป่า รีสอร์ท แบ่งเป็น 3 ฝ่าย คือ (BACK OF HOUSE)

1. ฝ่ายบริหารและธุรการ เป็นฝ่ายที่รับผิดชอบในการจัดการด้านธุรการ โดยมีผู้จัดการฝ่ายต่าง ๆ ตามความเหมาะสมโดยมีหน้าที่ดังนี้:-

- จัดแบ่งงานแก่พนักงานอย่างเหมาะสม
- ควบคุมการทำงานของพนักงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.1 แผนกบริหาร (EXCLUSIVE SECTION) เป็นผู้นำนโยบายในการดำเนินการของ

โรงแรม

1.2 แผนกบุคคล (PERSONAL SECTION) มีหน้าที่ควบคุมการทำงานของพนักงานต่าง ๆ ตลอดจนการจัดการเกี่ยวกับขบวนการ และการรักษาความปลอดภัยรวมทั้งประชาสัมพันธ์โรงแรมด้วย

1.3 แผนกการเงิน หน้าที่ดูแลด้านการเงิน รายรับ - รายจ่าย ทั้งหมดของโรงแรม

การจ่ายเงินเดือนพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

1.4 แผนกจัดซื้อ (PURCHASING SECTION) มีหน้าที่จัดซื้อของให้โรงแรม ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5 แผนกขาย และการตลาด (SALE & MARKETING SECTION) หน้าที่ดำเนินการ
นโยบายด้านการขายให้เป็นไปตามแผน และเป้าหมายที่กำหนดไว้

1.6 แผนกบำรุงรักษา (MAINTAINANCE SECTION) หน้าที่บำรุงรักษาโรงแรม
FRONT OF HOUSE

2. ฝ่ายโรงแรม (HOTEL SECTION)

แยกย่อยได้เป็นแผนกดังนี้

2.1 แผนก FRONT OFFICE หน้าที่บริการให้แก่ผู้เป็นแขกของโรงแรม อันประกอบด้วย
ส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- ส่วนติดต่อสอบถาม (INFORMATION) มีหน้าที่ตอบข้อซักถาม และ บริการเกี่ยวกับการติด
ต่อต่าง ๆ กับแขกของโรงแรม
- ส่วนลงทะเบียนห้องพัก (REGISTRATION) มีหน้าที่ให้บริการเกี่ยวกับการจัดเลือกห้องพัก
ตามแขกต้องการ และลงทะเบียนห้องพัก
- ส่วนจองห้องพัก (RESER VATION) มีหน้าที่รับผิดชอบการติดต่อจากลูกค้าที่จองห้องพักล่วงหน้า
หน้า โดยทางโทรศัพท์หรือมาโดยตรง ทำการจดบันทึกเวลา และวันที่แขกจะมา เข้าพักแจ้งแก่ส่วนทะเบียน
ห้องพักเพื่อสำรองห้องพัก
- ส่วนเก็บกุญแจ และ ชำวสาร (KEY & MAIL) มีหน้าที่เก็บกุญแจ และชำวสารที่มีถึงแขก
ของโรงแรมโดยจะร่วมกับส่วนอื่น
- ส่วนแคชเชียร์ (CASHIER) มีหน้าที่เก็บค่าบริการจากแขกที่มาพักในโรงแรม โดยจะต้อง
ทำการรวบรวมค่าใช้จ่ายบัญชีในแต่ละวัน
- ส่วนโทรศัพท์ (OPERATOR) มีหน้าที่ควบคุมการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ทั้งภายใน และ
ภายนอก โดยเป็นสื่อกลางในการติดต่อ รวบรวมจำนวนครั้งในการใช้โทรศัพท์ของแขก เพื่อแจ้งค่าใช้
บริการแก่ส่วนแคชเชียร์
- ส่วน BELL BOY หน้าที่บริการขนกระเป๋าเดินทาง และสัมภาระแก่แขก

2.2 แผนกแม่บ้าน (HOUSE KEEPER SECTION) มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ความเรียบร้อยของ
อาคารห้องพักทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 แผนกอาหาร เครื่องดื่ม และครัว (F/B & KITCHEN SECTION) มีหน้าที่จัดบริการอาหาร และเครื่องดื่มแก่แขกที่เข้ามาใช้บริการแบ่งออกเป็น

2.3.1 ฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม

- ห้องอาหาร และคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEESHOP) ให้บริการอาหาร และเครื่องดื่ม แก่ผู้มาใช้บริการ มีการบริการอาหาร ทั้งไทย จีน และยุโรป

2.3.2 ฝ่ายครัว (KITCHEN) มีหน้าที่ประกอบอาหารต่าง ๆ ภายในโรงแรม รวมทั้งเก็บรักษาวัตถุดิบที่ใช้ ตลอดจนเตรียมรายการในการสั่งซื้อ และคำนวณต้นทุน

3. ฝ่าย สปา และ ฟิตเนส (SPA & FITNESS SECTION) ทำหน้าที่ให้บริการด้าน สุขภาพ และการออกกำลังกาย มีดังนี้:-

- กีฬา (FITNESS & SPORT FACILITIES)
- สปา (SPA)
- ยา และพยาบาล (MEDICAL & PARA MED SUITE)
- เสริมสวย (BEAUTY SALON)
- UNISEX TREATMENT

อัตรากำลัง

จากหน่วยงานและหน้าที่ที่กล่าวมาข้างต้นในส่วนนี้จะได้กล่าวถึงระดับสายงานการบริหารงานในแต่ละฝ่าย และจำนวนของบุคลากรของแต่ละฝ่ายซึ่งมีดังนี้

การประมาณจำนวนบุคลากรในกิจการโรงแรม สามารถคำนวณมาตรฐานของสถิติการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ในรายงานประจำปี 2535 ได้ว่าจำนวนพนักงานเฉลี่ยต่อห้องพัก (ทั่วประเทศ) คือ 1.098 แต่สำหรับโรงแรมในแต่ละจังหวัดเฉลี่ยตั้งแต่ 0.509 - 1.50 คน ต่อห้องพัก

การแบ่งพนักงานของโรงแรมอาจแบ่งได้ 4 ระดับคือ

1. ระดับบริหาร เช่น ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้จัดการใหญ่ ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย เลขานุการ

2. ระดับงานเทคนิค เช่น ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก ฝ่ายต้อนรับ อาหารและเครื่องดื่ม ผู้ตรวจสอบภายใน แม่บ้าน

3. ระดับใช้เทคนิคปานกลาง เช่น ผู้ผสมเครื่องดื่ม หัวหน้าพนักงานบริการ ผู้ควบคุมครัว พนักงานเก็บเงิน ผู้ควบคุมทำความสะอาด พนักงานบัญชี เลขานุการ

4. ระดับมาใช้เทคนิค เช่น พนักงานทำความสะอาดห้องพัก พนักงานขนของ พนักงานขายอาหาร ผู้ช่วยงานครัว OPERATOR พนักงานตอนรับ พนักงานรักษาความปลอดภัย ฯลฯ

จากมาตรฐานจำนวนพนักงานต่อห้องของโรงแรม 1.5 คน / 1 ห้อง

โครงการเขาใหญ่ สปา รีสอร์ท ขนาด 84 ห้อง

จำนวนพนักงานทั้งหมด $84 \times 1.5 = 126$ คน

สายงานการบริหารงานในแต่ละฝ่าย และจำนวนบุคลากรดังนี้:-

1. บริหาร และธุรการ (EXECUTIVE OFFICE)

- ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)	1	คน
- เลขานุการ (SECRETARY)	1	คน
- RESIDENT MANAGER	1	คน
- ASSISTANT RESIDENT MANAGER	1	คน
รวม	4	คน

1.1 แผนกบุคคล (PERSONNEL SECTION)

- ผู้จัดการแผนกบุคคล (PERSONNEL MANAGER)	1	คน
- พนักงานแผนกบุคคล (PERSONNEL STAFF)	2	คน
- ช่างศิลป์ (ARTIST)	1	คน
- พนักงานขับรถ (DIRVER)	3	คน
- LIFT GUARD	1	คน
รวม	8	คน

1.2 แผนกการเงิน (FINANCE SECTION)

- ผู้จัดการบัญชี (ACCOUNTING MANAGER)	1	คน
- สมุห์บัญชี (ACCOUNTANT)	1	คน
- ผู้ตรวจสอบบัญชี (AUDITOR)	1	คน
- COST CONTROL	1	คน
รวม	4	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 แผนกจัดซื้อ (PURCHASING SECTION)

- ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ (PURCHASING MANAGER)	1	คน
- พนักงานจัดซื้อ (PURCHASING STAFF)	1	คน
- RECEIVING	1	คน
รวม	3	คน

1.4 แผนกขาย และการตลาด (SALE & MARKETING SECTION)

- ผู้จัดการแผนกขาย และการตลาด (SALE & MARKETING MGR.)	1	คน
- พนักงานแผนกขายและการตลาด (MARKETING STAFF)	2	คน
- PUBLIC REATION	1	คน
- พนักงานขาย (SALE)	3	คน
รวม	7	คน

1.5 แผนกซ่อมบำรุง (MAINTAINNANCE SECTION)

- หัวหน้าช่างซ่อมบำรุง (MAINTAINANCE ENGINEER)	1	คน
- ช่างเทคนิค (TECHNCIAN)	1	คน
- ช่างไม้ (CARPENTER)	1	คน
- ช่างประปา (PLUMBER)	1	คน
รวม	4	คน

2. โรงแรม (HOTEL)

2.1 FRONT OFFICE SECTION

- ผู้จัดการ FRONT (FRONT MANAGER)	1	คน
- พนักงานต้อนรับ (RECEPTIONIST)	6	คน (3 ผลัด)
- พนักงานชนสัมพันธ์ (BELL BOY)	5	คน (3 ผลัด)
- พนักงานรับโทรศัพท์ (OPERATION)	3	คน (3 ผลัด)
- พนักงานแคชเชียร์ (CASHIER)	3	คน (3 ผลัด)
รวม	18	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 HOUSE KEEPING SECTION

- หัวหน้าแม่บ้าน (HEAD HOUSE KEEPING)	1	คน
- ROOM MAID	6	คน
- พนักงานทำความสะอาด (CLEANER)	6	คน (2 ผลัด)
- ROOM BOY	2	คน
- LINEN KEEPER	<u>2</u>	คน
รวม	<u>17</u>	คน

2.3 แผนกอาหาร และเครื่องคิม (F/B & KITCHEN SECTION)

- ผู้จัดการแผนกอาหาร และเครื่องคิม (F/B MANAGER)	1	คน
- ผู้จัดการภัตตาคาร (RESTAURANT MANAGER)	1	คน
- หัวหน้าพนักงานบริการ (HEAD WAITER)	3	คน (3 ผลัด)
- พนักงานบริการ (WAITER / WAITRESS)	12	คน (3 ผลัด)
- พนักงานแคชเชียร์ (RESTAURANT CASHIER)	3	คน (3 ผลัด)
- ผู้จัดการคอฟฟี่ชอปและเลานจ์ (COFFEESHOP & LOUNGE MGR.)	1	คน (1 ผลัด)
- พนักงานบาร์ (BAR MAN)	1	คน
- BAR WAITER	10	คน (2 ผลัด)
- หัวหน้าพ่อครัว (HEAD CHIEF)	1	คน
- พ่อครัวอาหารไทย - จีน (THAI & CHINESE CHIEF)	5	คน (3 ผลัด)
- พ่อครัวอาหารยุโรป (EUROPEAN CHIEF)	3	คน (3 ผลัด)
- ผู้ช่วยพ่อครัว (ASSISTANT CHIEF)	4	คน (3 ผลัด)
- พนักงานเตรียมอาหาร (PANTRY)	2	คน
- BUTCHER	1	คน
- CHEF STEWARD	<u>6</u>	คน (3 ผลัด)
รวม	<u>54</u>	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. สปา (SPA SECTION)

- ผู้จัดการสปา (SPA MANAGER)	1	คน
- ผู้ช่วยผู้จัดการสปา (ASSISTANT SPA MANAGER)	2	คน
- ADMINISTRATION OFFICE	4	คน (2 ผลิต)
รวม	7	คน

3.1 MEDCAL & PARA MED SUITE

- พยาบาล	1	คน
- นักกายภาพ	1	คน
- นักโภชนาการ	1	คน
- นักจิตวิทยา	1	คน
- พนักงานต้อนรับ	1	คน
รวม	5	คน

3.2 FITNESS & SPORT FACILITIES

- หัวหน้ายิม	1	คน
- ครูฝึก EXERCISE ROOM และ กีฬากลางแจ้ง	2	คน
- ผู้ดูแลอุปกรณ์ & SPORT LOCKER ROOM	1	คน
รวม	4	คน

3.3 SPA LAND SCAPE

- พนักงานต้อนรับ	2	คน
- พนักงานดูแล LOCKER	2	คน
- พนักงาน SET UP อุปกรณ์	2	คน
- พนักงานนวด	5	คน
รวม	11	คน

3.4 UNISEX TREATMENT & BEAUTY SALON

- BEAUTY THERAPIST	2	คน
- ช่างทำผม	2	คน
- ผู้ช่วยช่างทำผม	1	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5 อื่น ๆ

- พนักงานประจำ MEETING ROOM & DRAWINGROOM	1	คน
- พนักงานประจำ REFRESHMENT AREA	1	คน
- พนักงานประจำ ห้องสมุด GAMES & NURSERY	1	คน
- พนักงานประจำ NURSE STATION	1	คน
	รวม	4 คน

รวมพนักงานทั้งหมดในโครงการ = 156 คน

ผลสรุปจำนวนบุคลากรในโครงการ

หน่วยงาน	เปอร์เซ็นต์	จำนวนพนักงาน (คน)
- ระดับบริหาร	3	6
- ระดับงานเหนือเทคนิค	6	11
- ระดับงานเทคนิคปานกลาง	16	24
- ระดับนำใช้เทคนิค	75	115

3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

อาคารเขาใหญ่ สป่า รีสอร์ท เป็นอาคารที่นอกจากให้บริการด้านที่พัก และ บริการต่าง ๆ จากโรงแรมแล้ว ยังตอบสนองด้านสุขภาพ การออกกำลังกาย และพลาแนมัย ซึ่งบริการดังกล่าวต้องอาศัยจำนวนบุคลากรจำนวนมาก เพื่อการบริหารเป็นไปอย่างเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงแบ่งผู้ใช้อาคารเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

3.4.1 ผู้ให้บริการ

3.4.2 ผู้รับบริการ

3.4.1 ผู้ให้บริการ คือ ผู้ที่ทำงานให้บริการโดยทั่วไปแก่ แขกผู้มาใช้บริการในส่วนของรีสอร์ท บุคลากรเหล่านี้ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ของรีสอร์ททุกประเภท ตั้งแต่ผู้บริหารจนถึงพนักงานทำความสะอาด ซึ่งประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร เหล่านี้เป็นสิ่งที่จะต้องคำนึงถึง เพื่อให้บริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพบรรลุจุดมุ่งหมายที่ต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ให้บริการแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้:-

1. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร คือ บุคลากรที่ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย และ วางแผนบริหารงานในโครงการ พิจารณาเรื่องราวตามที่ได้รับแจ้งคืบหน้าเสนอมา

2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการ คือ บุคลากรที่มีหน้าที่ให้บริการด้านต่าง ๆ ตามแต่ละประเภทของหน่วยงาน

3.4.2 ผู้รับบริการ คือ ผู้มาใช้บริการในด้านต่าง ๆ สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท ดังนี้:-

1. ผู้ที่เดินทางมาพักแรมใน รีสอร์ท มีการจองห้องพักรถยนต์ หรือมาพักโดยเลือกโรงแรมเอง เพื่อท่องเที่ยวในสถานที่ต่าง ๆ หรือ ภายในโครงการ

2. ผู้ที่มารับบริการอื่น ๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในโครงการ JULDIS MOUNTAIN - VILLAGE KAO-YAI เป็นการเพิ่มรายได้ให้กับ รีสอร์ทที่ได้ดังนี้:-

- ผู้มาใช้บริการด้านอาหาร และเครื่องดื่ม
- ผู้มาใช้บริการด้าน SPORT FACILITIES
- ผู้มาใช้บริการด้าน HEALTH SPA
- ผู้มาใช้บริการด้าน SHOP ขายของต่าง ๆ
- ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในรีสอร์ท

3.4.3 พฤติกรรมผู้ใช้อาคารแต่ละประเภท

1. พฤติกรรมผู้ให้บริการ

1.1 ฝ่ายบริหาร และพนักงานระดับสูง

- เวลาทำงาน 08.30 น. - 12.00 น.
- เวลาพัก 12.00 น. - 13.00 น.
- เวลาทำงาน 13.00 น. - 16.00 น.

พฤติกรรม : เดินทางมาถึง รีสอร์ทไปยังอาคาร BACK OF THE HOUSE สู่ออฟฟิศ ตอกบัตร เพื่อลงเวลาทำงาน ตรงไปส่วนปฏิบัติหน้าที่ และ ปฏิบัติหน้าที่ของตนแล้ว พักทานอาหารเสร็จ เข้าทำงานต่อจนหมดเวลางาน ตอกบัตร เพื่อลงเวลากลับ

1.2 เจ้าหน้าที่ เวลาทำงานได้เป็น 2 ลักษณะ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เวลาทำงานเป็นผลัด 08.30 - 16.30 น.
16.30 - 24.00 น.
24.00 - 07.00 น.
- ไม้ทำงานเป็นผลัด 08.00 - 17.00 น.
- เวลาพัก ผลัดกันไปพัก

พฤติกรรม : เดินทางมาถึงวีลอร์ทลงเวลาเช้างาน ไปยังห้องแต่งตัว เพื่อเปลี่ยนผ้าเป็นชุดตามหน้าที่ของตนเอง ตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติงานจนหมดเวลา ลงเวลาออกแล้วเดินทางกลับ

2.1 ผู้มาพักในวีลอร์ท ซึ่งจัดเป็นประเภทต่าง ๆ คือ

- ผู้ที่เดินทางเพื่อทำธุรกิจ

เวลาเข้าใช้ : ตลอดเวลาไม่กำหนดเวลาตายตัว

การเดินทาง : รถส่วนตัว รถรับจ้าง รถของวีลอร์ท

พฤติกรรม : เมื่อเดินทางมาถึง ก็จะเข้าสู่บริเวณ LOBBY HALL เพื่อติดต่อจองห้องพัก จากนั้นก็จะเข้าไปยังห้องพัก หรือหาเครื่องดื่มใน LOBBY LOUNGE หรือ COFFEE SHOP แล้วจึงเข้าห้องพักจะออกติดต่อธุรกิจในช่วงกลางวัน และกลับมาตอนเย็น

- ผู้มาพักผ่อน

เวลาเข้าใช้ : ตลอดเวลาไม่กำหนดเวลาตายตัว

การเดินทาง : รถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม : เมื่อเดินทางมาถึง เดินเข้าสู่ LOBBY HALL เพื่อทำการติดต่อห้องพัก แล้วนั่งพักผ่อนโดยใช้เวลาประมาณ 10 - 15 นาที ต่อจากนั้นจะออกมาจากห้องพักใช้บริการส่วนต่าง ๆ ของวีลอร์ท

2.2 ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม

- เวลาเข้าใช้ : ตลอดวันส่วนมากเป็นช่วง 11.00-14.00 น. และ 17.00-23.00 น.
- การเดินทาง : รถส่วนตัว รถรับจ้าง เดินเท้า จักรยาน

พฤติกรรม : เมื่อถึงวีลอร์ทแล้วเข้าสู่บริการต่างๆ เช่น ภัตตาคาร คอฟฟี่ช็อป และเมื่อเสร็จภาระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

กิจแล้วเดินทางกลับ

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้มาใช้บริการด้าน SPORT FACILITIES

เวลาใช้ : 08.00 - 17.00 น.

การเดินทาง : รถส่วนตัว รถรับจ้าง เดินเท้า จักรยาน

พฤติกรรม : เมื่อถึงรีสอร์ทแล้ว เข้าใช้บริการต่าง ๆ เช่น สระว่ายน้ำ แอโรบิค ออกกำลังกาย
เมื่อเสร็จภาระกิจแล้วเดินทางกลับ

- ผู้มาใช้บริการด้าน HEALTH SPA

เวลาใช้ : 09.00 - 17.00 น.

การเดินทาง : รถส่วนตัว รถรับจ้าง เดินเท้า จักรยาน

พฤติกรรม : เมื่อถึงรีสอร์ทแล้ว เข้าใช้บริการของ HEALTH SPA เมื่อเสร็จภาระกิจแล้วจ่ายค่า
บริการ เดินทางกลับ

- ผู้มาใช้บริการด้าน SHOP ขายของต่าง ๆ

เวลาใช้ : 09.00 - 20.00 น.

การเดินทาง : รถส่วนตัว รถรับจ้าง เดินเท้า จักรยาน

พฤติกรรม : เมื่อเข้าถึงรีสอร์ทแล้ว เข้าไปยังร้านค้าต่าง ๆ ภายในรีสอร์ท เลือกซื้อสินค้า จ่าย
เงิน เดินทางกลับ

- ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม

เวลาใช้ : ติดต่อกับแขกที่มาพัก แล้วแต่เวลาที่นัดหมาย

การเดินทาง : รถส่วนตัว รถรับจ้าง เดินเท้า จักรยาน

พฤติกรรม : ผู้ที่มาติดต่อกับแขกมีการนัดหมายล่วงหน้า หรือ ไม่ได้นัดไว้ เมื่อเดินทางมาถึงก็จะไป
รอที่นัดไว้ เช่น LOBBY HALL, LOBBY LOUNGE, COFFEE SHOP เป็นต้น หากไม่
ได้นัดไว้ล่วงหน้า ก็จะติดต่อบริเวณ FRONT DESK เพื่อสอบถามถึงห้องพัก แล้ว
พนักงานก็จะโทรศัพท์แจ้งแก่แขกที่พักของรีสอร์ท โดยมากจะรอบริเวณ LOBBY HALL
เมื่อติดต่อเสร็จ อาจไปใช้บริการในส่วนต่าง ๆ ของรีสอร์ท แล้วจึงเดินทางกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม และสถานที่ตั้งโครงการ

โครงการเขาใหญ่ สปา รีสอร์ท ตั้งอยู่ใกล้กับอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ ทางด้าน อ.ปากช่อง จ.นครราชสีมา ซึ่งเป็นบริเวณพื้นที่ราบสูงเชิงเขาพนมดงรัก จึงมาสภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการเต็มไปด้วยบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติเสียส่วนใหญ่ โดยมีรายละเอียดดังนี้:-

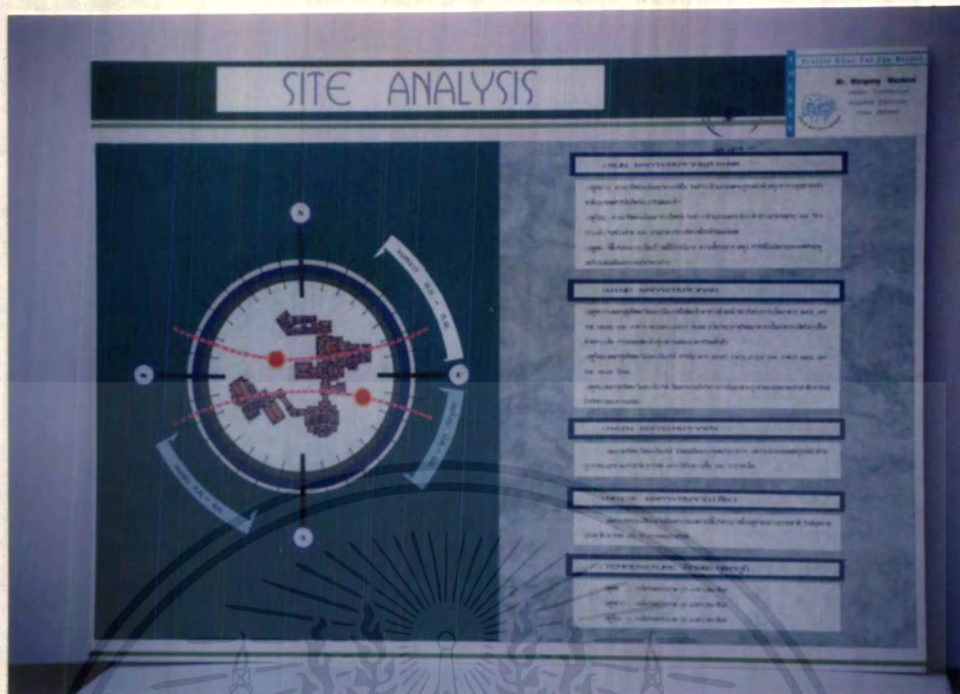
4.1.1 ผลกระทบจากสภาพแวดล้อม

- ทิศเหนือ : สภาพแวดล้อมทางทิศเหนือ เป็นพื้นที่โล่งมีลักษณะเป็นที่ราบเชิงเขา ซึ่งติดกับโครงการศูนย์สัมมนาภายในโครงการ JULDIS MOUNTAIN VILLAGE KHAO-YAI เป็นกลุ่มอาคารสูง 3 ชั้น กระจายกันอยู่ไม่หนาแน่นมาก กลมกลืนกับธรรมชาติทำให้ไม่มีผลกระทบต่อโครงการ
- ทิศใต้ : สภาพแวดล้อมทางทิศใต้ ติดกับอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ มีลักษณะเป็นภูเขาซึ่งมีป่าไม้หนาแน่น จะมีผลกระทบในเรื่องของลักษณะภูมิอากาศ
- ทิศตะวันออก : สภาพแวดล้อมทางทิศตะวันออกถูกรอบล้อมด้วยอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ ซึ่งทำให้มีผลกระทบต่อลักษณะภูมิอากาศ
- ทิศตะวันตก : สภาพแวดล้อมทางทิศตะวันตกมีแอ่งน้ำขนาดใหญ่ พื้นที่โล่ง ถัดไปเป็นคอกม้า
- WEST ม้า

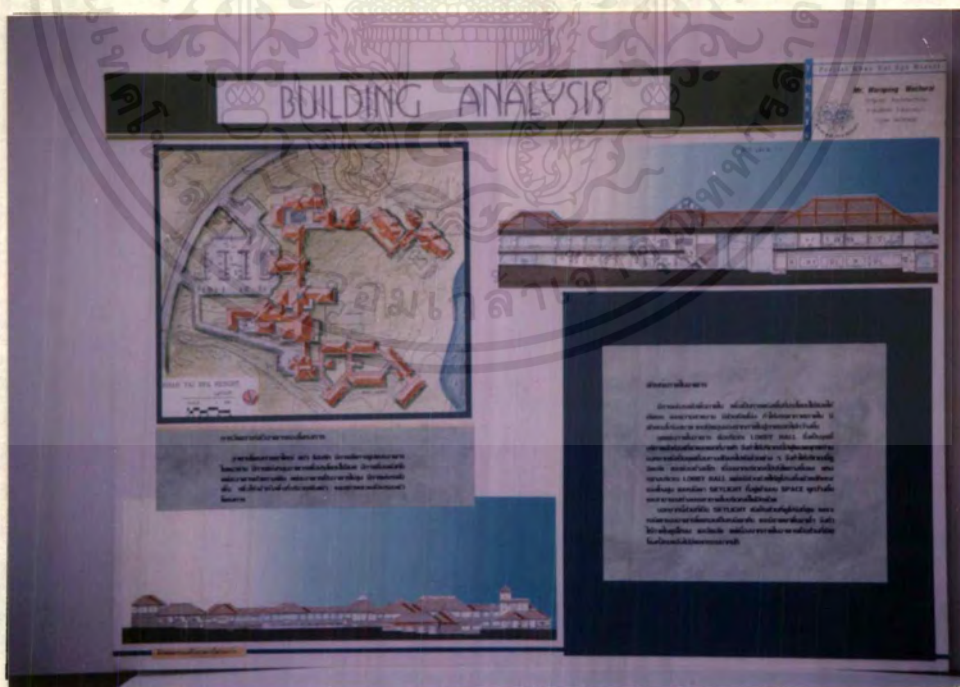
4.1.2 ผลกระทบจากลักษณะภูมิอากาศ

- แสงแดด : ฤดูร้อน : ดวงอาทิตย์จะอ้อมทางทิศเหนือซึ่งเป็นบริเวณที่โล่งทำให้ได้รับแสงแดดเต็มที่
- SUN
- : ฤดูหนาว : การโคจรของดวงอาทิตย์ จะอ้อมทางทิศใต้ซึ่งติดกับอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ ทำให้ได้รับแสงแดดน้อยลง เพราะภูมิประเทศที่เป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในห้องปฏิบัติการเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งหากผู้พัฒนาโครงการได้ดำเนินการก่อสร้างขึ้นแล้วจะพบว่าสภาพแวดล้อมจริงจะต่างไปจาก



ภาพที่ 4.12 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้ง และ ผลกระทบจากสภาพแวดล้อม



ภาพที่ 4.13 แสดงการวิเคราะห์ตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

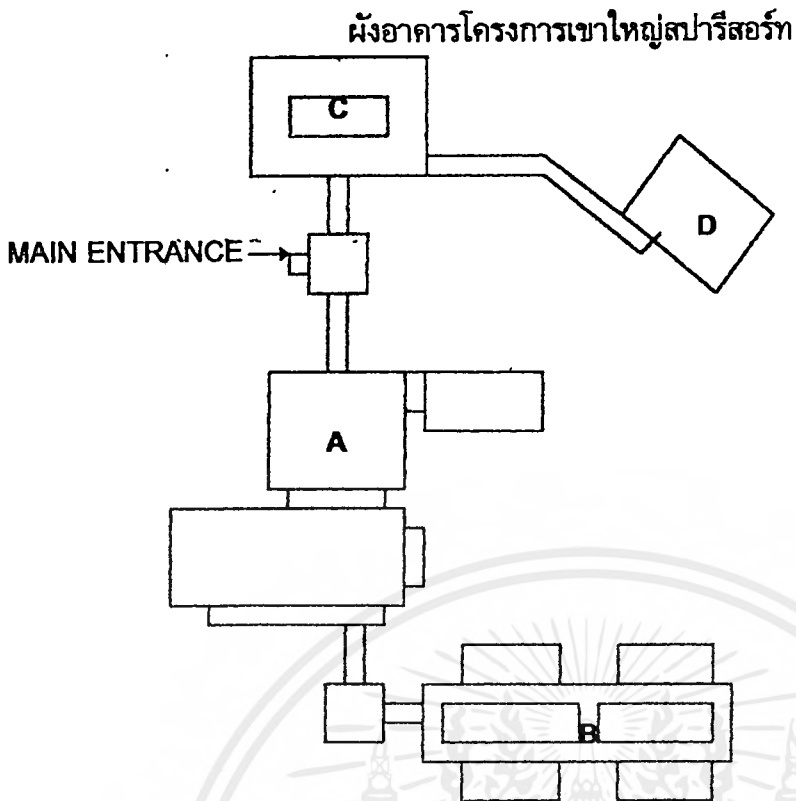
แสงแดดจะไม่มีผลกระทบต่อโครงการ แต่จะเป็นในเรื่องของอุณหภูมิและปริมาณน้ำฝน

- ลม : ฤดูฝน : มีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดปกคลุม ทำให้มีฝนตกทั่วไป แต่ในบริเวณพื้นที่โครงการมีลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ราบเชิงเขา กั้นทิศทางลมทิศทางลม ซึ่งจะมีผลเพียงความชื้นที่เพิ่มขึ้น ทำให้เย็น และชื้นตลอดฤดู
- WIND : ฤดูหนาว : เจียงเป็นลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งบริเวณพื้นที่ด้านนี้จะ เป็นพื้นที่ราบบริ เวณกว้างทำให้ลมพัดผ่านได้สะดวก ทำให้ได้รับลมหนาวมาก
- ฝน : ฤดูร้อน : ช่วงนี้จะเป็นลมฝ่ายใต้ และตะวันออกเฉียงใต้พัด ซึ่งจะมีภูเขา และป่าไม้บัง แต่จะไม่มีผลกระทบต่ออย่างไรใด เพราะความชุ่มชื้นจากธรรมชาติที่ได้รับจากอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่
- อุณหภูมิ : ผลกระทบจากฝน ซึ่งจะส่งผลให้ความชื้นในอากาศเพิ่มขึ้น มีค่าประมาณ 78% อุณหภูมิเฉลี่ยโดยประมาณ 27 C ทำให้บริเวณโครงการมีอากาศเย็น และชื้น ปริมาณน้ำฝนตลอดทั้งปีทั่วได้ 1,317 มิลลิเมตร
- ฤดูฝน : ฤดูฝน : เฉลี่ยโดยประมาณ 27 องศาเซลเซียส
- ฤดูหนาว : ฤดูหนาว : เฉลี่ยโดยประมาณ 23 องศาเซลเซียส
- ฤดูร้อน : ฤดูร้อน : เฉลี่ยโดยประมาณ 32 องศาเซลเซียส

4.2 การวิเคราะห์ลักษณะอาคารของโครงการ

อาคารของโครงการเขาใหญ่ สปา รีสอร์ท มีการจัดวางรูปแบบอาคารเป็นอาคารแนวราบมีการแบ่งตัวเป็นกลุ่มอาคาร เพื่อประโยชน์ใช้สอย และ ไม่ปะปนกัน มีการเชื่อมต่อกัน แต่ละอาคารด้วยทางเดิน อาคารแต่ละอาคารจะเป็นอาคารที่ไม่สูง เพื่อให้เหมาะสมกับสถานที่ตั้ง และสภาพแวดล้อมรอบตัวโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.14 แสดงผังบริเวณของโครงการ

ลักษณะของตัวอาคารโครงการ

: อาคาร A : อาคาร BACK OF THE HOUSE เป็นอาคารให้บริการ และสำนักงานของโครงการเป็นอาคารที่เชื่อมต่อจากโรงทางเข้าเป็นอาคารสูง 2 ชั้น มีลักษณะเปิดโล่ง ตัวอาคารออกแบบใหม่ลักษณะหลายอาคารเชื่อมกันหลังคาซ้อนกันอย่างต่อเนื่อง

: ลักษณะโครงสร้าง : อาคาร คสล. ก่ออิฐฉาบปูนเรียบ หลังคาจั่วโครงเหล็กมุงกระเบื้องซีแพคโมเนียลอนโค้ง มีการเจาะช่องระบายอากาศ

: อาคาร B : อาคาร GUEST ROOM เป็นอาคารให้บริการห้องพักแก่แขก ตัวอาคารจะมีลักษณะต่อเนื่องกันด้วยระเบียงทางเดิน จะเกิดช่องว่างระหว่างอาคาร เพื่อจัดสวนใหม่บรรยากาศที่เข้ากับสภาพแวดล้อม การวางตำแหน่งของอาคารจะวางตามแนวทิศตะวันออก สู่ทิศตะวันตก เพื่อให้ด้านข้างของอาคารช่วยลดปัญหาแสงแดดในช่วงเช้า และเย็น

: ลักษณะภายในตัวอาคาร : ในแต่ละอาคาร จะแบ่งเป็นห้องพักขนาดเดียวกันทั้งอาคาร จะมีการแบ่งระดับของห้องพักจากตัวอาคาร

: ลักษณะโครงสร้าง : เป็นอาคาร คสล. 3 ชั้น ผังก่ออิฐฉาบปูนเรียบ หลังคาจั่วโครงเหล็กมุงกระเบื้องซีแพคโมเนียลอนโค้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
: อาคาร C : อาคาร SPORT FACILITY เป็นอาคารที่ต่อเนื่องมาจากอาคาร BACK
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

OF THE HOUSE เป็นอาคารชั้นเดียวล้อมสระว่ายน้ำซึ่งอยู่ส่วนกลาง ตัวอาคารออกแบบใหม่ลักษณะเดียวกันกับอาคารอื่น จึงมีความต่อเนื่องโดยไม่ขัดกัน

: ลักษณะภายในตัวอาคาร : มีการจัดแบ่งพื้นที่ตามประโยชน์ใช้สอย 5 ส่วน คือ

1. ส่วน LOBBY พื้นที่มีลักษณะเพดานสูง เปิดโล่งเพื่อเป็นการ TAKE VIEW บรรยากาศโดยรวม
2. ส่วนตรวจร่างกาย
3. ส่วน SPORT
4. ส่วนห้องน้ำ และ LOCKER
5. ส่วนออกกกำลังกาย

: อาคาร D : อาคาร HEALTH SPA เป็นอาคารที่ต่อมาจากอาคาร SPORT FACILITIES มีลักษณะเป็นอาคารชั้นเดียว แบ่งประโยชน์ใช้สอยเป็น 3 ส่วน คือ ส่วน HEALTH SPA ชาย-หญิง และส่วน UNISEX TREATMENT เชื่อมต่อกันด้วยทางเดิน

: ลักษณะภายในอาคาร : ในส่วน HEALTH SPA ชาย-หญิง มีพื้นที่เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า SPACE ภายในเป็นส่วนที่มีความสูง 4.50 ม. โดยแบ่งเป็นส่วน ห้องนวด, โถงพัก, SUANA STEAM HYDRO BATH, LOCKER ซึ่งเป็นการแบ่งสัดส่วน และประโยชน์ใช้สอยที่มีความต่อเนื่องกัน โดยใช้โถงพักเป็นจุดเชื่อมการบริการในส่วนต่าง ๆ ของอาคาร

4.3 การวิเคราะห์พฤติกรรม และประเภทผู้ใช้อาคาร

จากการศึกษาพฤติกรรมต่าง ๆ ของบุคคลทั้งผู้ให้บริการ และผู้รับบริการต่อส่วนพื้นที่ใช้สอยต่าง ๆ ซึ่งสามารถแยกได้ดังนี้:-

- 4.3.1 พฤติกรรมของผู้ใช้ และผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY)
- 4.3.2 พฤติกรรมของผู้ให้บริการภายในส่วนสำนักงานส่วนหน้า (FRONT DESK)
- 4.3.3 พฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการในส่วน LOBBY LOUNGE
- 4.3.4 พฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการในส่วน COFFEE & RESTAURANT)
- 4.3.5 พฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการในส่วน HEALTH SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
4.3.6 พฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการในส่วน ห้องพัก
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3.1 พฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการในส่วนโถงต้อนรับ

ผู้รับบริการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรม

แขก

- เข้า
- ติดต่อห้องพัก
- เลือกห้องพัก
- ลงชื่อ
- แสดงหลักฐาน
- รับกุญแจ, หมายเลขห้อง
- ใช้บริการส่วนพักคอย, ชื่อของ, โทรศัพท์
ห้องน้ำ

ผู้ให้บริการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรม

พนักงาน

- ถามจุดประสงค์
- ถามจำนวน และจัดหาห้องพัก
- มอบบัตรลงชื่อ
- ตรวจหลักฐาน
- มอบกุญแจ, แจงหมายเลขห้อง
- กล่าวขอบคุณ

พนักงาน BELL BOY

- ขนกระเป๋า
- วางที่วางกระเป๋า
- รับคำสั่งจากหัวหน้างาน
- ขนกระเป๋าไปห้องพัก

ผู้รับบริการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรม

แขกที่มา เป็นกลุ่มทัวร์

- เข้า
- วางกระเป๋า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือใช้เพื่อการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา **ห้องน้ำ** อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไกด์นำเที่ยว

- รับกุญแจ และ เลขห้องจากไกด์
- ไปห้องพัก
- เข้า
- ติดต่อห้องพัก
- เลือกห้องพัก
- มอบรายชื่อ, หลักฐาน
- รับกุญแจแล้วมอบให้แขก

ผู้ให้บริการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรม

พนักงาน FRONT DESK

- ถามจำนวน
- จัดหาห้องพัก
- ตรวจสอบรายชื่อ, หลักฐาน
- มอบการ์ดกุญแจ และแจ้งหมายเลขห้องแก่ ไกด์
- กล่าวขอบคุณ

พนักงาน BELL BOY

- ขนกระเป๋า
- รับคำสั่ง
- ขนกระเป๋าไปห้องพัก

ผู้รับบริการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรม

ผู้มาติดต่อ

- เข้า
- ติดต่อสอบถาม
- ไปส่วนที่ต้องการ

ผู้ให้บริการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรม

พนักงาน FRONT DESK

- ถามความประสงค์
- แนะนำไปส่วนนั้น ๆ

4.3.2 พฤติกรรมของผู้ให้บริการภายในส่วน FRONT OFFICE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ผู้ให้บริการ พฤติกรรมหรือกิจกรรม
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานรับโทรศัพท์

- รับโทรศัพท์แล้วโอนไปในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม ทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งพิมพ์เอกสารต่าง ๆ และประสานงานกับช่วยผู้จัดการ

พนักงานรับจองห้องพัก

- รับจองห้องพักหรือสำรองห้องพัก บริการสำหรับแขก ที่จะมาพักโดยการจองห้องพักทางโทรศัพท์ประสานงาน กับผู้จัดการ และช่วยผู้จัดการ

ช่วยผู้จัดการส่วนหน้า

- ประสานงานกับส่วนต้อนรับ ทำหน้าที่ควบคุมพนักงานรับจองห้องพัก และพนักงานรับโทรศัพท์ ทำหน้าที่ช่วยผู้จัดการบริการส่วนหน้า ปฏิบัติงานแทนผู้จัดการบริการส่วนหน้า

ผู้จัดการส่วนหน้า

- ทำหน้าที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบพนักงานภายในสำนักงาน ส่วนหน้าทั้งหมด และต้อนรับแขก

4.3.3 พฤติกรรมของผู้รับ และผู้ให้บริการในส่วน LOBBY LOUNGE

ผู้รับบริการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรม

แขก

- เข้า
- หาทิ้ง
- รับเมนู
- สั่งเครื่องดื่ม และอาหารว่าง
- ดื่ม สันทนา
- เรียกเก็บเงิน เช็คบิล
- จ่ายเงินหรือลงบัญชีห้องพัก
- รับเงินทอน
- ออก

ผู้ให้บริการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและดึงข้อมูลไปยังเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงานเสิร์ฟ

- นำเมนูมาให้

- รับประทานอาหารเครื่องดื่ม อาหารว่าง
 - นำรายการไปให้แคชเชียร์
 - รับเครื่องดื่ม และอาหารว่างไปส่ง
 - บอกแคชเชียร์ เช็คบิล
 - รับเงินจากแขกไปให้แคชเชียร์
 - นำบิลไปให้แขก
 - รับเงินจากแขกไปให้แคชเชียร์
 - นำเงินทอนไปให้แขก และกล่าวขอบคุณ
 - เก็บภาชนะ ทำความสะอาดโต๊ะ
- พนักงานแคชเชียร์
- รับรายการอาหาร ทานัณฐี
 - คำนวณยอดรวมจากบิล
 - รับเงิน, ทอนเงิน
- พนักงานทำความสะอาด
- ทำความสะอาดภาชนะ

4.3.4 พฤติกรรมของผู้รับ และผู้ให้บริการในส่วนคอฟฟี่ชอป และภัตตาคาร

ผู้รับบริการ

พฤติกรรมหรือกิจกรรม

แขก

- เข้า
- บอกจำนวนที่นั่ง
- หาที่นั่งโดยพนักงานพาไปที่โต๊ะว่าง
- รับเมนู
- สั่งอาหาร และเครื่องดื่ม
- รับประทานอาหาร, สนทนา, ฟังเพลง
- เรียกเก็บเงิน เช็คบิล
- รับบิล
- จ่ายเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและที่ยังอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	- ออก
ผู้ให้บริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรม
พนักงานต้อนรับ	- กล่าวคำต้อนรับ
	- ถามความต้องการที่นั่ง
	- พาแขกไปหาที่นั่ง
พนักงานเสิร์ฟ	- นำเมนูมาให้
	- รับรายการอาหาร
	- นำรายการอาหารไปให้แคชเชียร์ และครัว
	- รับอาหารจากครัวไปส่ง
	- คอยให้บริการ
	- บอกแคชเชียร์เช็คบิล
	- นำบิลไปให้แขก
	- รับเงินจากแขกไปให้แคชเชียร์
	- นำเงินทอนไปให้แขก กล่าวคำขอบคุณ
	- เก็บภาชนะ ทำความสะอาดโต๊ะ
พนักงานเก็บเงิน	- รับรายการอาหาร ทาน้ำดื่ม
	- คิตรายอดรวมจากบิล
	- รับเงิน ทอนเงิน
พนักงานทำความสะอาด	- ทำความสะอาด

4.3.5 พฤติกรรมของผู้ใช้และผู้รับบริการในส่วน HEALTH SPA

ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรม
	- เข้า
	- ติดต่อสอบถาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	<ul style="list-style-type: none"> - เปลี่ยนเสื้อผ้า - บริการนวด, SAUNA, STEAM, HYDRO, BATH - อาบน้ำ - เปลี่ยนเสื้อผ้า - คืนกุญแจล็อกเกอร์ - จ่ายเงิน - ออก
ผู้ให้บริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรม
พนักงานต้อนรับ	<ul style="list-style-type: none"> - ต้อนรับ - ถวายจุดประสงค์ - มอบกุญแจล็อกเกอร์ - รับเงิน ทอนเงิน - กล่าวคำขอบคุณ
พนักงานนวด	<ul style="list-style-type: none"> - ต้อนรับ - บริการนวด
พนักงานทำความสะอาด	<ul style="list-style-type: none"> - ทำความสะอาดสถานที่

4.3.6 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ และผู้รับบริการในส่วน ห้องพัก

ผู้รับบริการ	พฤติกรรมหรือกิจกรรม
แขก	<ul style="list-style-type: none"> - เข้าห้องพัก แล้วทำกิจกรรมดังนี้ - เก็บสัมภาระ - จัดเสื้อผ้า - อาบน้ำ - แต่งตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา - พักผ่อน อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ของโครงการ

การศึกษา และวิเคราะห์พฤติกรรมเจ้าหน้าที่ และพนักงานรวมถึงผู้รับบริการในส่วนต่าง ๆ ของโครงการ เขาใหญ่ สป่า รีสอร์ท การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ภายในหน่วยต่าง ๆ ที่มีมากน้อยต่างกันออกไป และในการจัดพื้นที่ให้สัมพันธ์กันตามลักษณะ และการใช้งานของพื้นที่แต่ละส่วน เพื่อแบ่งการจัดวางให้ถูกต้องตามพฤติกรรมการทำงานที่แท้จริง อันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพ และความคล่องตัวในการทำงาน

การหาค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ โดยใช้ลักษณะการทำงาน และ ลักษณะของประโยชน์ใช้สอย และการวางองค์ประกอบ โดยแยกความสัมพันธ์เป็น 3 ลักษณะดังนี้

1. **บริหารสัมพันธ์** เป็นการแสดงความสัมพันธ์ในด้านการบริการให้เกิดความสะดวกสบายในการทำงาน
2. **บริการสัมพันธ์** เป็นการแสดงความสัมพันธ์ในด้านการบริการ ให้เกิดความสะดวกสบายช่วยเหลือให้การทำงานสัมพันธ์กันอย่างมีประสิทธิภาพ
3. **ติดต่อประสานงานสัมพันธ์** เป็นการแสดงความสัมพันธ์ในด้านการติดต่อกันระหว่างหน่วยงาน หรือ ส่วนต่าง ๆ มีลักษณะต่อเนื่องกัน
4. **ประโยชน์ใช้สอยสัมพันธ์** เป็นการแสดงความสัมพันธ์ในด้านองค์ประกอบใช้สอยภายในโครงการ

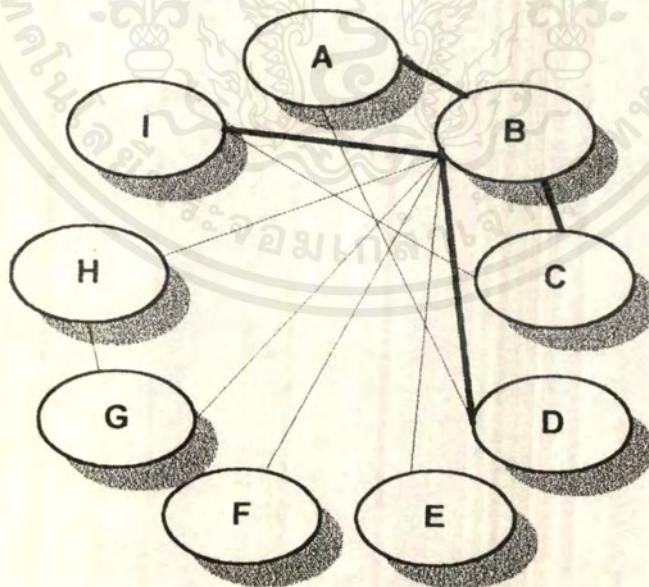
จากลักษณะความสัมพันธ์ทั้ง 4 ลักษณะนี้ จะนำมาวิเคราะห์เป็นความสัมพันธ์ของแต่ละส่วน เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์ในแต่ละส่วนว่าสัมพันธ์มาก น้อยอย่างไร เพื่อประโยชน์ในการจัดวางในแต่ละหน่วยให้สัมพันธ์กัน และใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ซึ่งดูได้จากตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ดังต่อไปนี้

ตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ เขาใหญ่ สปา รีสอร์ท

ELEMENT										
A	MAIN ENTRANCE	A								
B	LOBBY HALL	4	B							
C	FRONT OFFICE	2	4	C						
D	LOBBY LOUNGE	3	4	2	D					
E	COFFEE SHOP	2	3	1	2	E				
F	RESTAURANT	2	3	1	2	1	F			
G	SPORT FACILITIES	2	3	1	1	1	2	G		
H	HEALTH SPA	2	3	1	1	1	2	3	H	
I	GUEST ROOM	2	4	3	2	2	2	2	2	

4. สัมพันธ์กันมากที่สุด 3. สัมพันธ์กันมาก 2. สัมพันธ์กันปานกลาง 1. สัมพันธ์กันน้อย

BUBBLE DIAGRAM

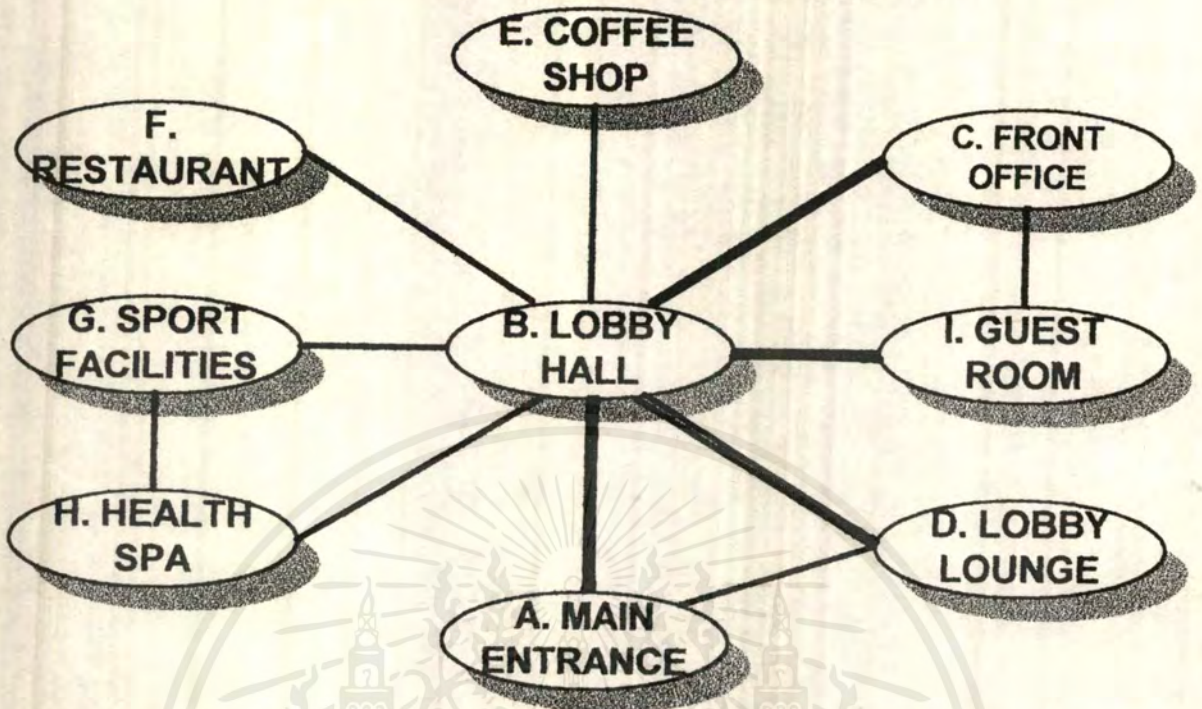


— สัมพันธ์กันมากที่สุด
 — สัมพันธ์กันมาก

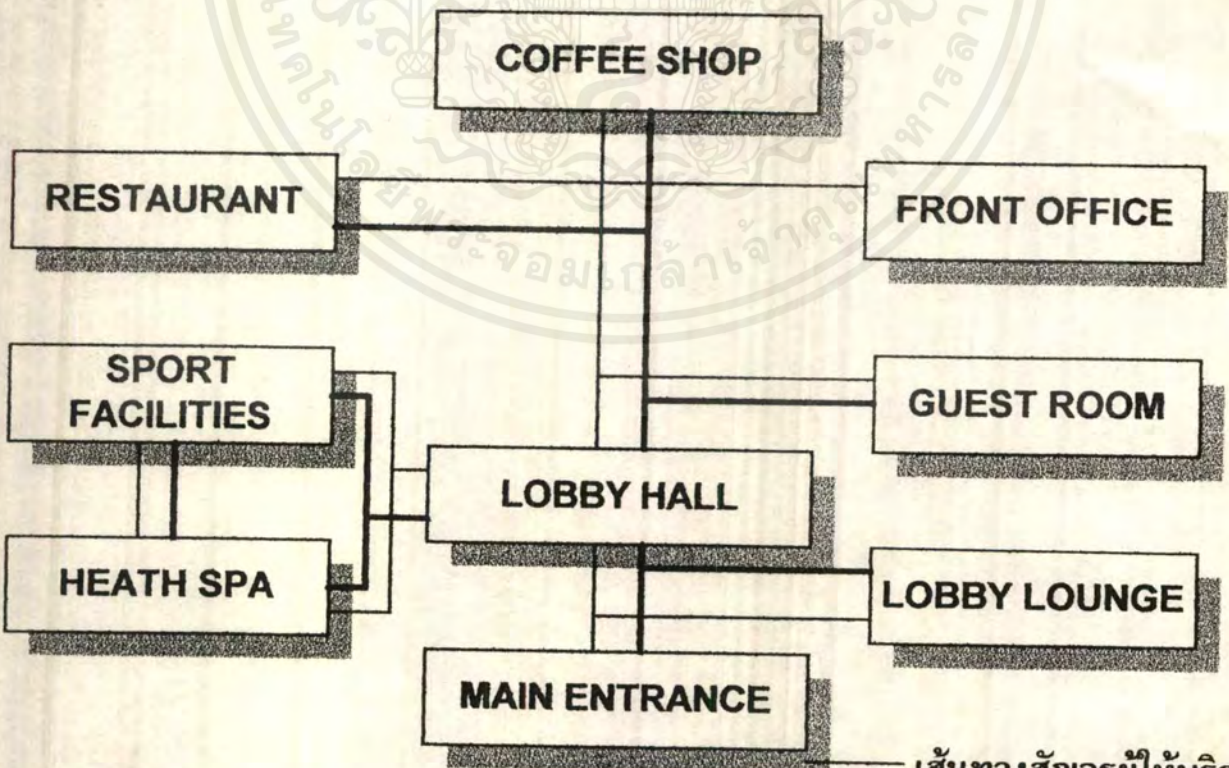
ตารางที่ 4.10 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FAUNCTION DIAGRAM



CAICULATION DIAGRAM



เส้นทงสัญญรผู้ให้บริการ

เส้นทงสัญญรผู้รับบริการ

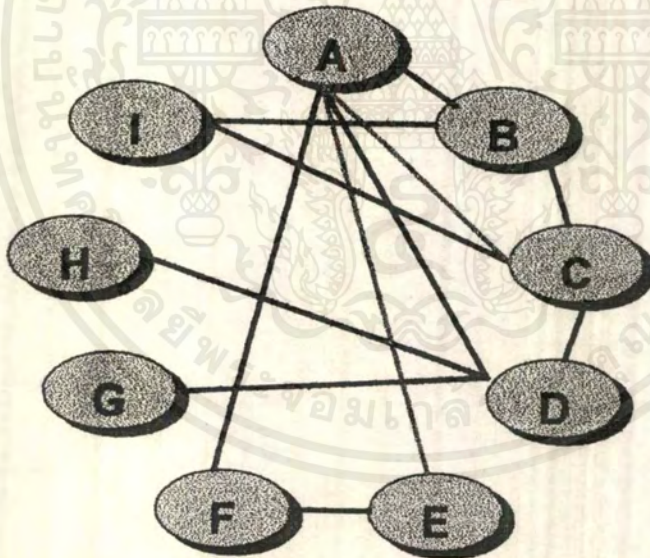
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับงานวิชาการเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
 ตารางที่ 4.11 แสดงความสัมพันธ์ด้านประโยชน์ใช้สอยและเส้นทงสัญญรของโครงการ
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วน LOBBY HALL

ELEMENT										
A	ENTRANCE	A								
B	RECEPTION	4	B							
C	FRONT DESK	3	4	C						
D	WAITING AREA	4	2	4	D					
E	LUGGAGE BAG	3	2	2	2	E				
F	BELL CAPTAIN	4	2	2	2	2	F			
G	PUBLIC TELEPHONE	2	2	2	4	1	1	G		
H	PUBLIC TOILET	2	1	2	4	1	1	2	H	
I	FRONT OFFICE	2	4	4	1	1	3	2	1	

4. สัมพันธ์กันมากที่สุด 3. สัมพันธ์กันมาก 2. สัมพันธ์กันปานกลาง 1. สัมพันธ์กันน้อย

BUBBLE DIAGRAM

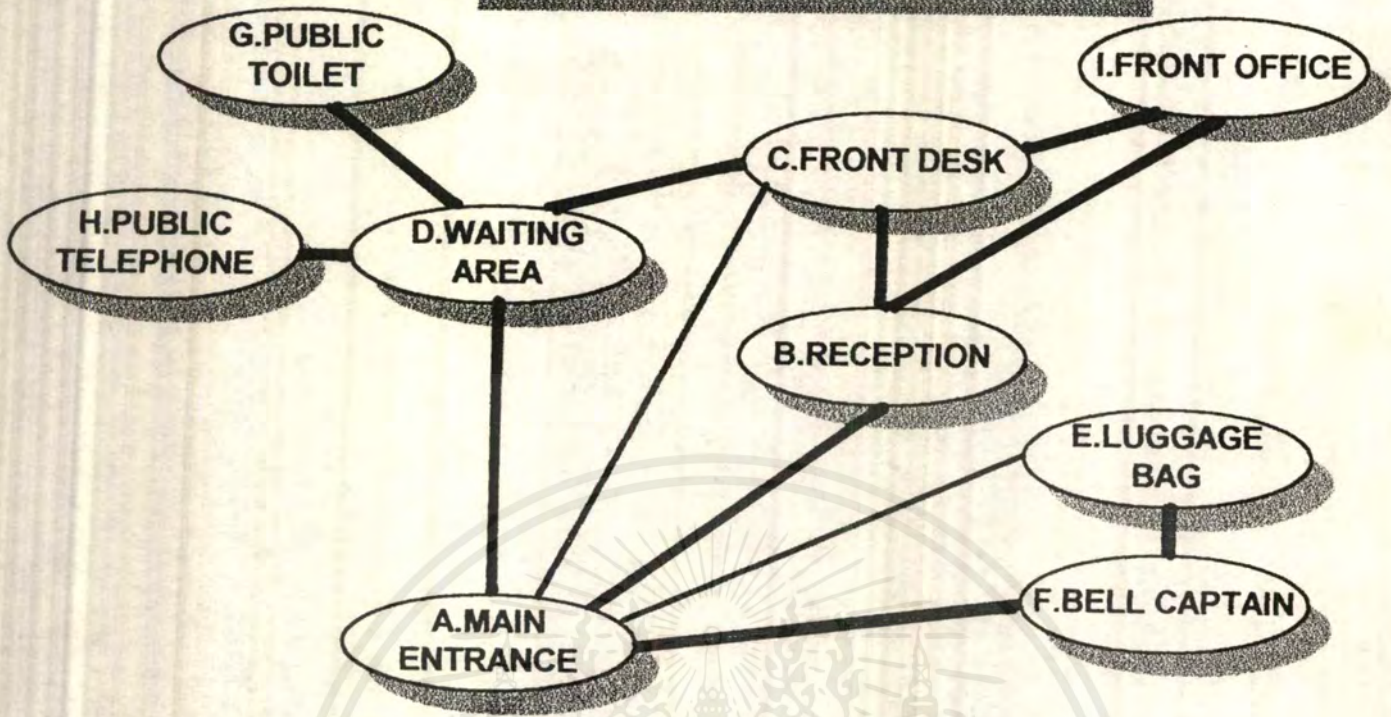


- สัมพันธ์กันมากที่สุด
 ————— สัมพันธ์กันมาก

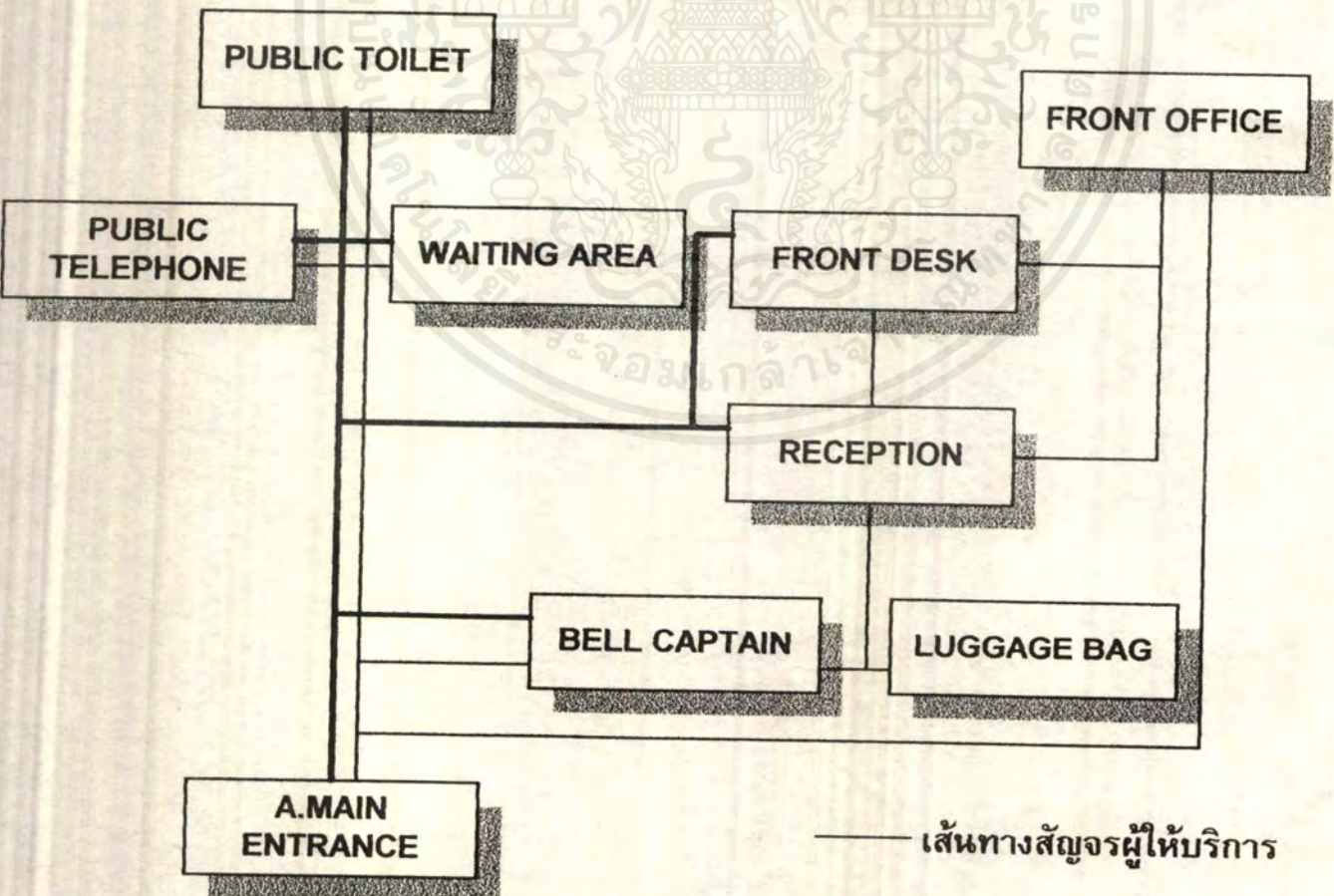
ตารางที่ 4.12 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายใน Lobby Hall

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FUNCTION DIAGRAM



CIRCULATION DIAGRAM



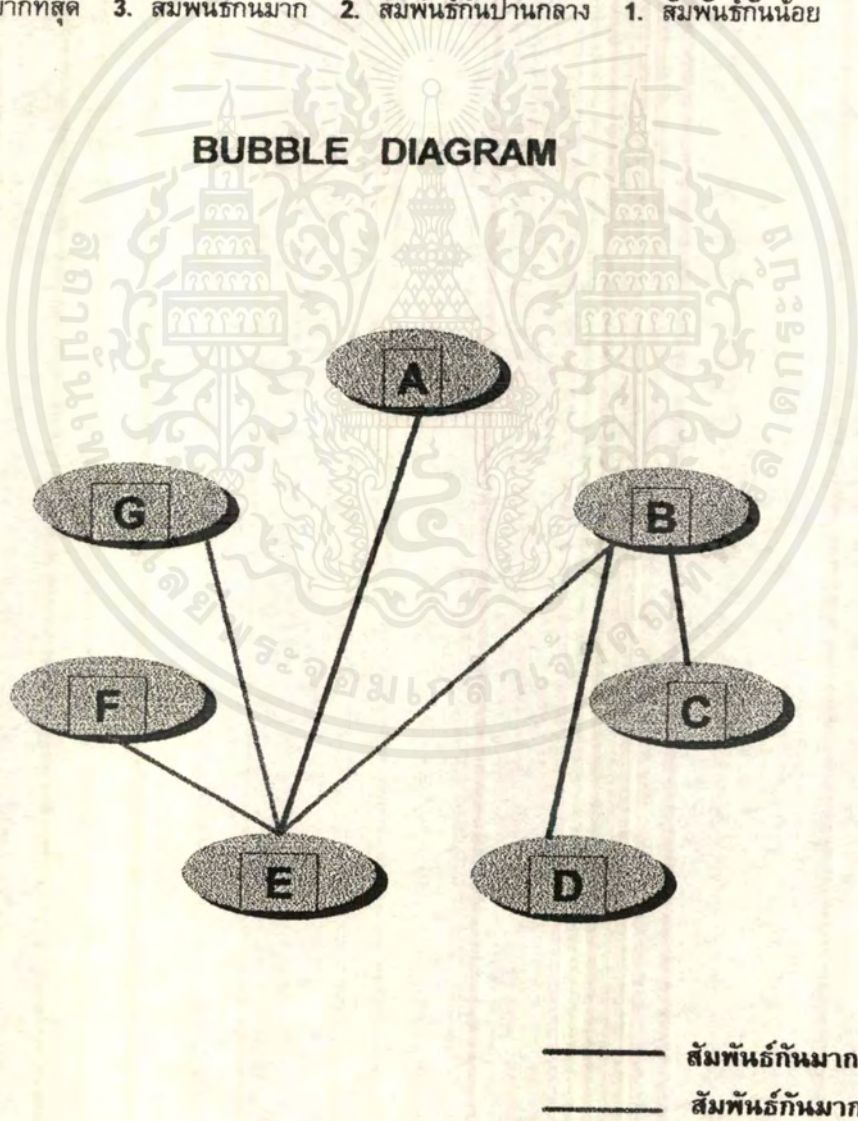
— เส้นทางสัญจรผู้ให้บริการ
 — เส้นทางสัญจรผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
 ตารางที่ 4.13 แสดงความสัมพันธ์ด้านประโยชน์ใช้สอยและเส้นทางสัญจรของ Lobby Hall ที่มีการนำไปใช้
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงชื่อของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วน LOBBY LOUNGE

ELEMENT							
A	ENTRANCE	A					
B	COUNTER BAR	2	B				
C	CASHIER	2	4	C			
D	PANTRY	1	4	2	D		
E	SEATING AREA	4	3	2	1	E	
F	SERVICE STATION	1	1	1	1	3	F
G	PIANO STAGE	2	1	1	1	3	1

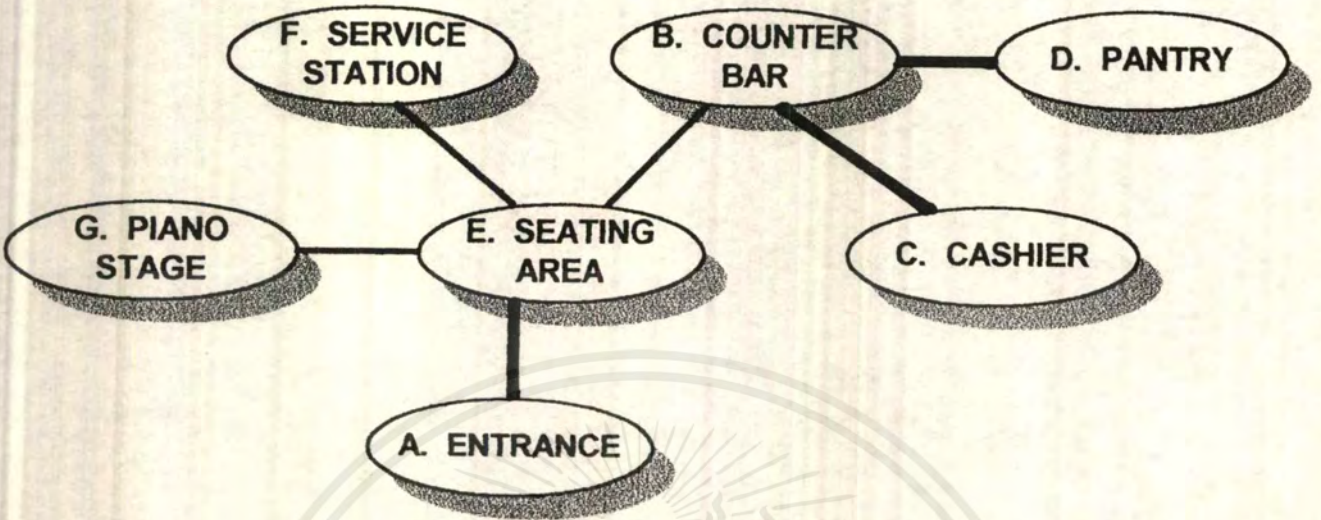
4. สัมพันธ์กันมากที่สุด 3. สัมพันธ์กันมาก 2. สัมพันธ์กันปานกลาง 1. สัมพันธ์กันน้อย



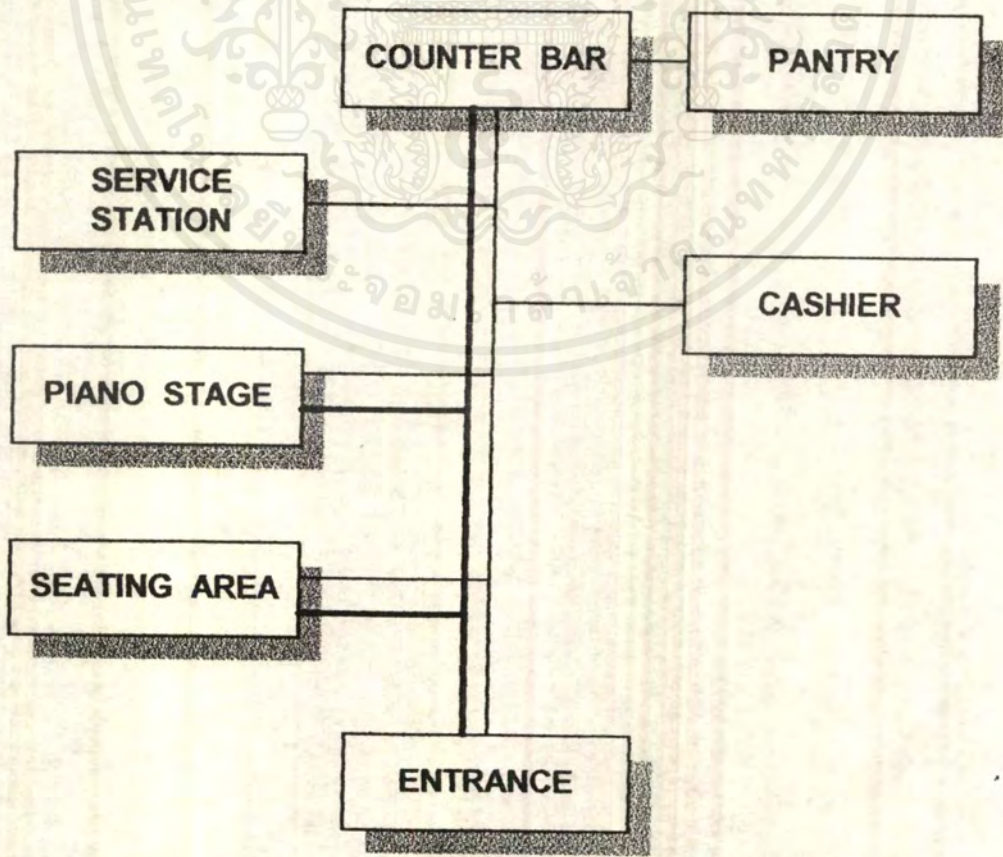
ตารางที่ 4.14 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน Lobby Lounge

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FUNCTION DIAGRAM



CIRCULATION DIAGRAM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เอไปใช้ประโยชน์ด้วยประการ
 ใดๆ 4.16 แสดงความสัมพันธ์ด้านประโยชน์ใช้สอยและเส้นทางสัญจรของส่วน Lobby Lounge

เส้นทางสัญจรผู้ให้บริการ

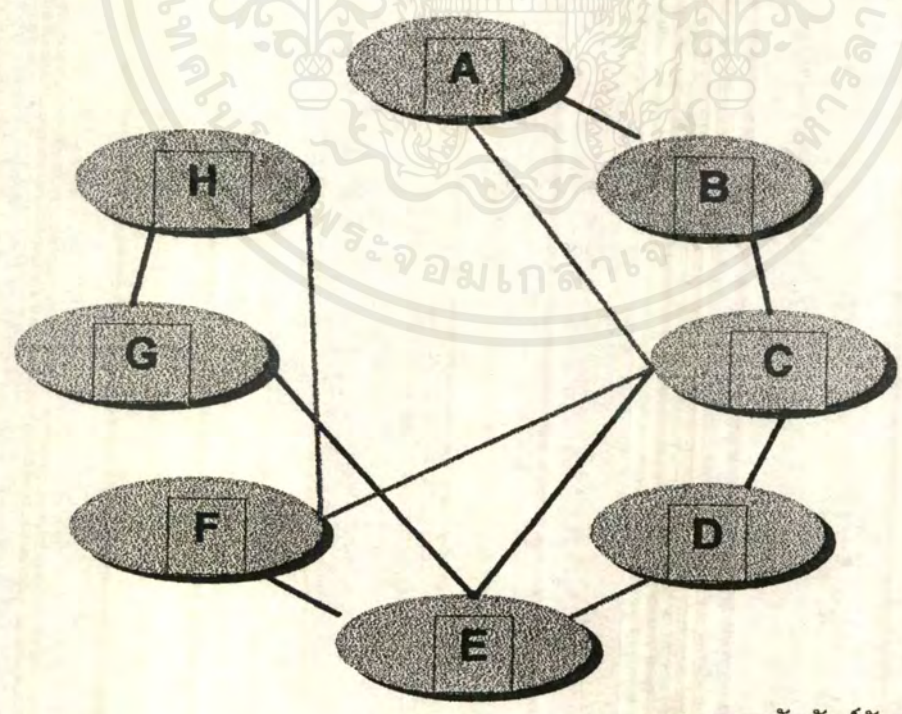
เส้นทางสัญจรผู้รับบริการ

ตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วน COFFEE SHOP

ELEMENT									
A	ENTRANCE	A							
B	RECEPTION	4	B						
C	SEATING AREA	3	4	C					
D	SERVICE STATION	1	1	4	D				
E	COUNTER BAR	2	2	4	3	E			
F	CASHIER	2	2	3	1	4	F		
G	PANTRY	1	1	2	2	4	2	G	
H	KITCHEN	1	1	1	1	2	3	4	

4. สัมพันธ์กันมากที่สุด 3. สัมพันธ์กันมาก 2. สัมพันธ์กันปานกลาง 1. สัมพันธ์กันน้อย

BUBBLE DIAGRAM

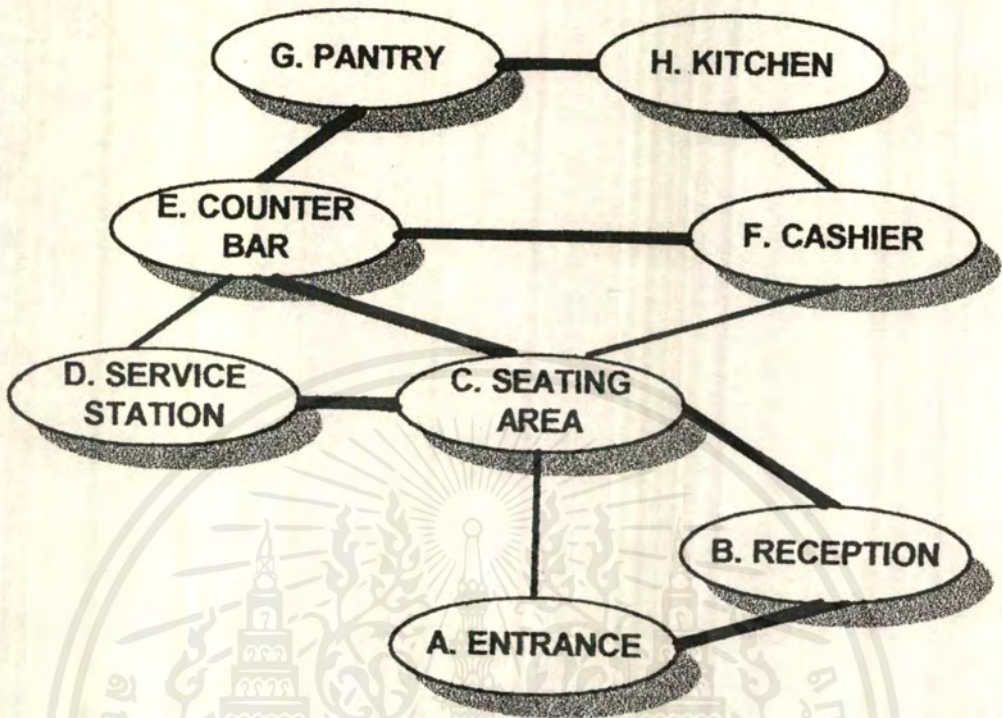


————— สัมพันธ์กันมากที่สุด
 ————— สัมพันธ์กันมาก

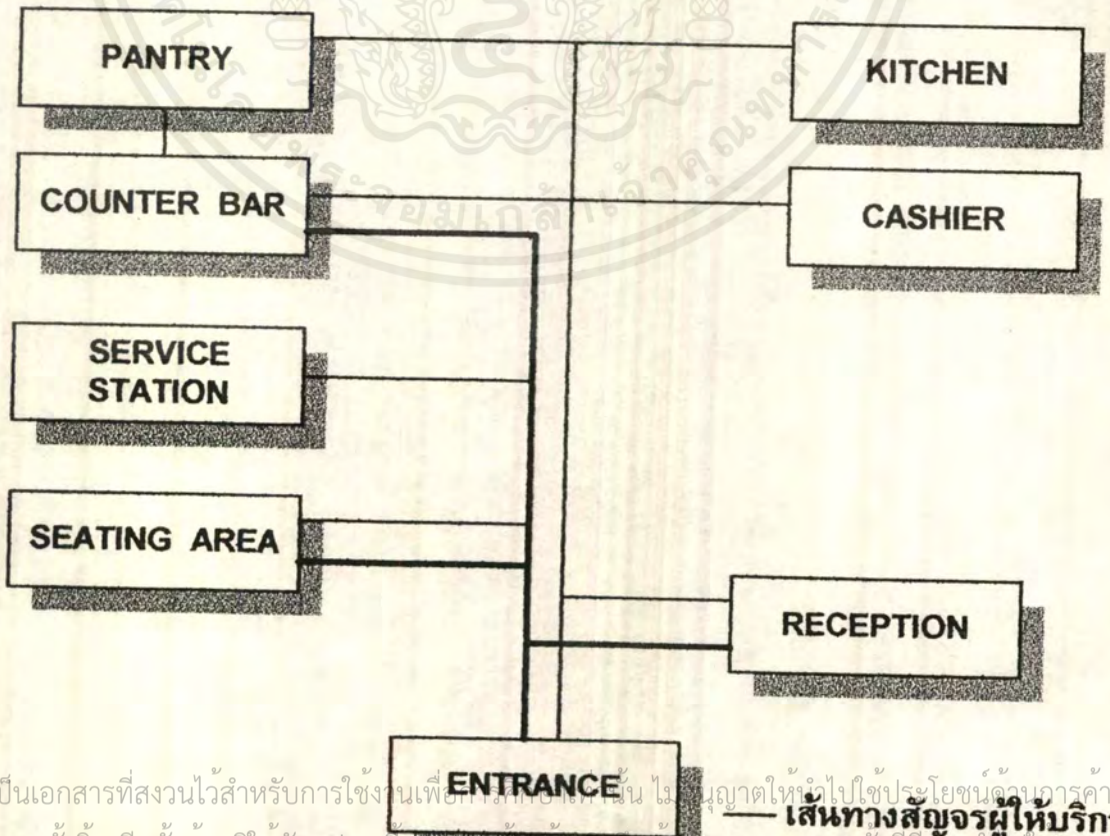
ตารางที่ 4.16 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน Coffee Shop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่อถูกขอร้องให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FUNCTION DIAGRAM



CIRCULATION DIAGRAM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านอาคาร
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
 — เส้นทางสัญจรผู้ให้บริการ
 — เส้นทางสัญจรผู้รับบริการ

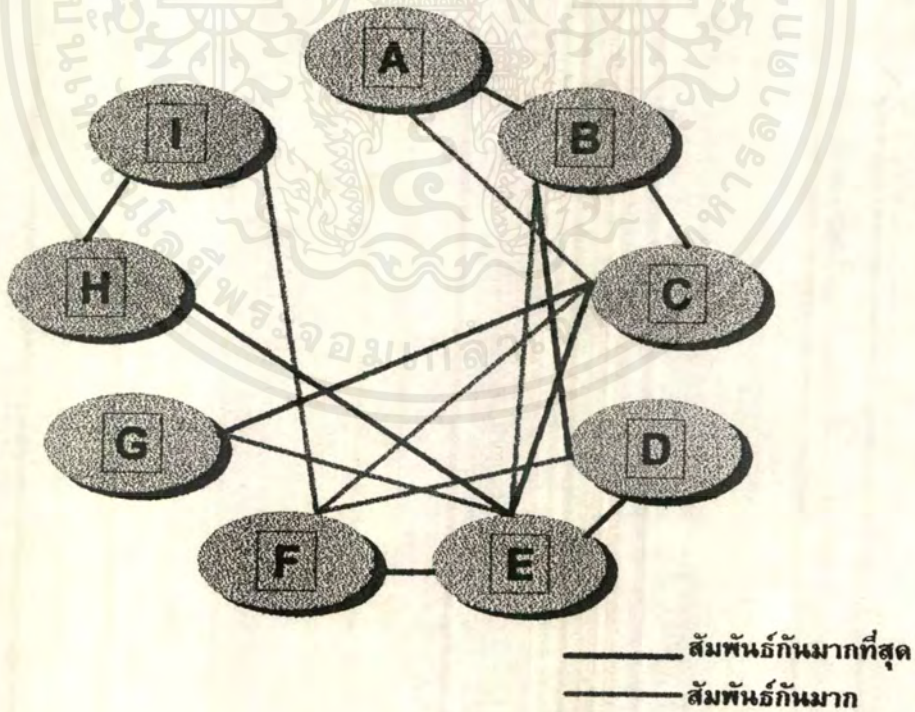
ตารางที่ 4.17 แสดงความสัมพันธ์ด้านประโยชน์ใช้สอยและเส้นทางสัญจรของส่วน Coffee Shop

ตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วน RESTAURANT

ELEMENT									
A	ENTRANCE	A							
B	RECEPTION	4	B						
C	SEATING AREA	3	4	C					
D	OUT DOOR SEATING	2	4	2	D				
E	COUNTER SERVICE	2	3	4	4	E			
F	CASHIER	1	2	3	3	4	F		
G	SERVICE STATION	1	1	4	4	3	1	G	
H	PANTRY	1	1	2	2	4	2	2	H
I	KITCHEN	1	1	1	1	2	3	1	4

4. สัมพันธ์กันมากที่สุด 3. สัมพันธ์กันมาก 2. สัมพันธ์กันปานกลาง 1. สัมพันธ์กันน้อย

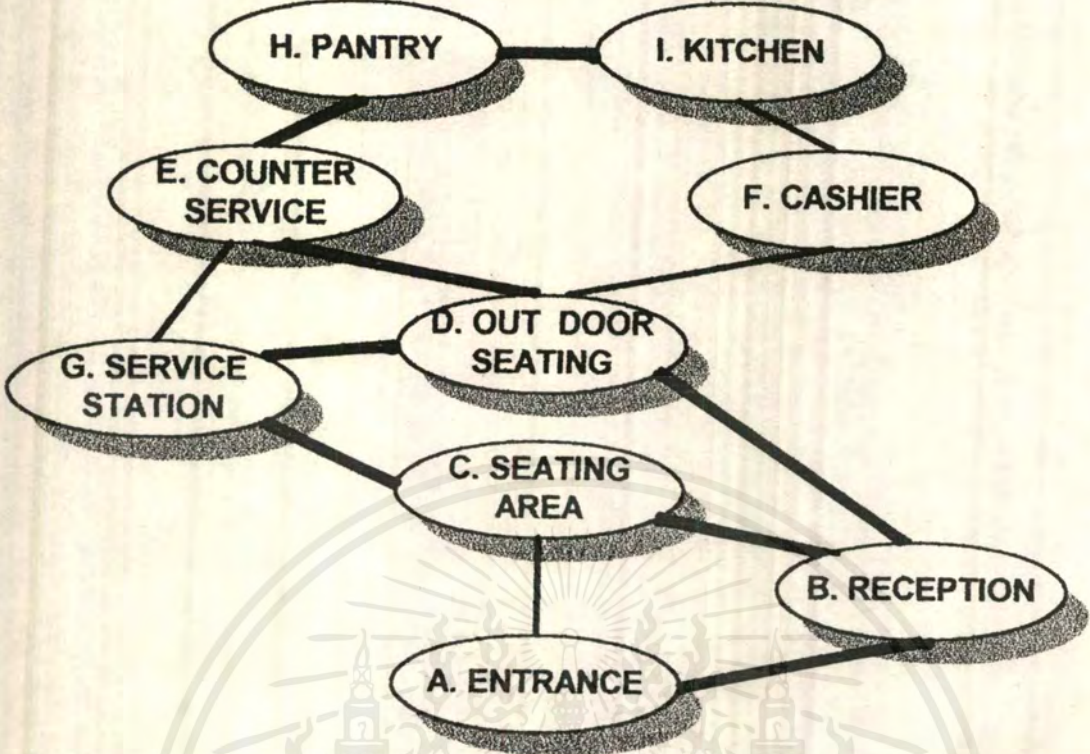
BUBBLE DIAGRAM



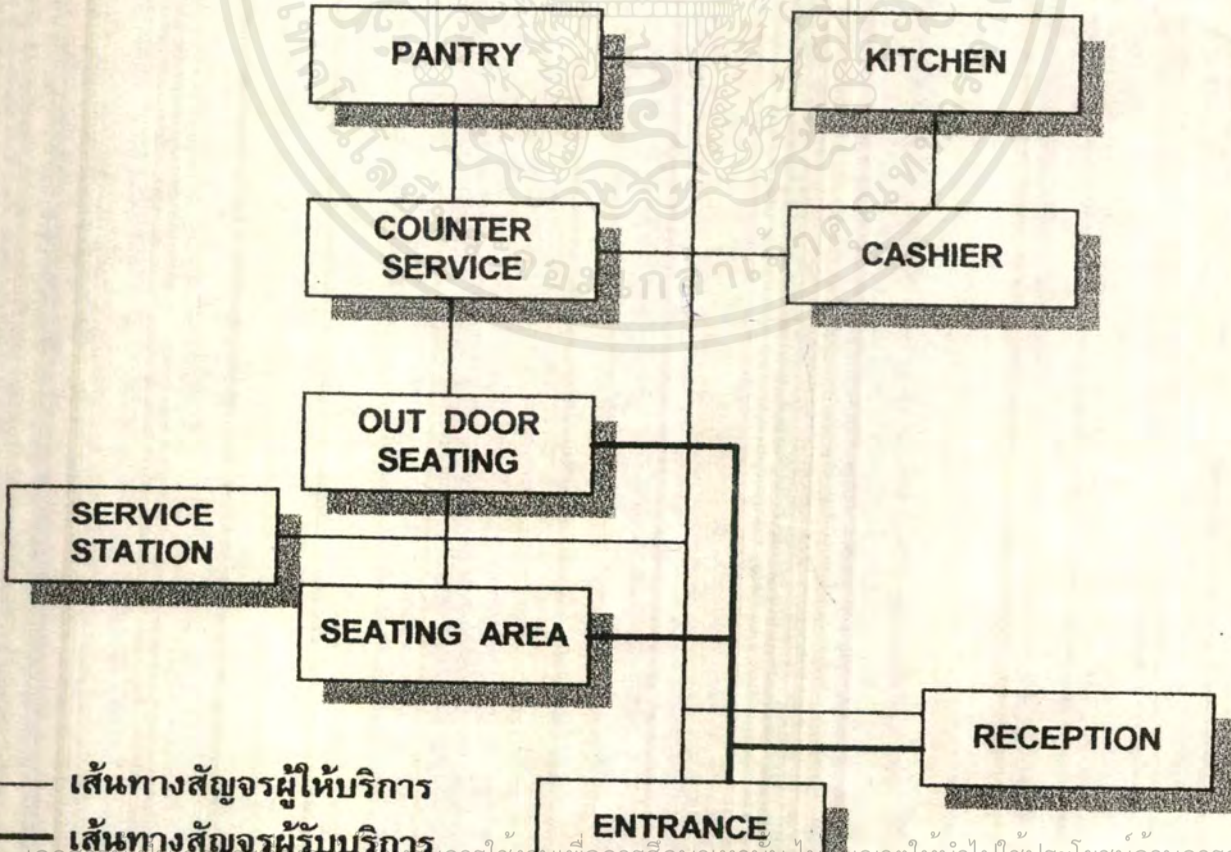
ตารางที่ 4.18 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FUNCTION DIAGRAM



CIRCULATION DIAGRAM



เส้นทางสัญจรผู้ให้บริการ

เส้นทางสัญจรผู้รับบริการ

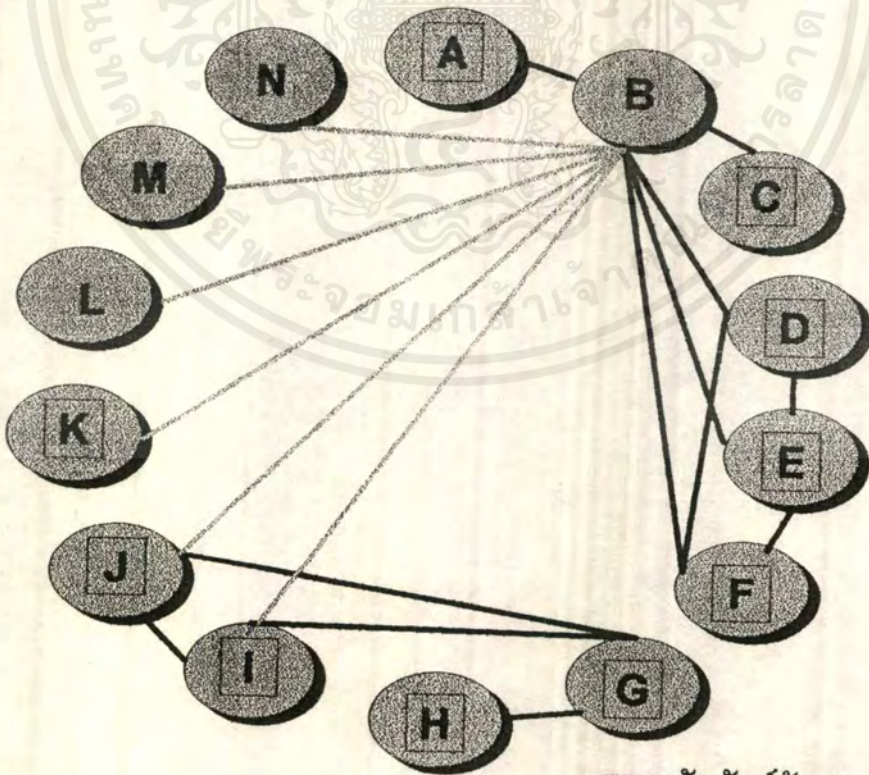
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น. คือทั้งหมดนี้เป็นลิขสิทธิ์ของอาจารย์นางสาวเอกสรา ทศกรังค์ที่มีการนำไปใช้
ตารางที่ 4-19 แสดงความสัมพันธ์ด้านประโยชน์ใช้สอยและเส้นทางสัญจรของส่วน Restaurant

ตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วน SPORT FACILITIES

ELEMENT																
A	ENTRANCE	A														
B	LOBBY	4	B													
C	OFFICE	2	4	C												
D	BODY CHECK-UP	2	4	2	D											
E	ห้องจิตวิทยา	2	4	2	4	E										
F	ห้องโภชนาการ	2	4	2	4	4	F									
G	LOCKER	1	2	2	2	2	1	G								
H	TOILET	1	2	2	2	2	1	4	H							
I	AEROBIC ROOM	2	3	2	2	2	1	4	2	I						
J	EXERCISE ROOM	2	3	2	2	2	1	4	2	4	J					
K	SNOOKER ROOM	2	3	2	2	2	1	1	2	2	1	K				
L	TABLE TENIS ROOM	2	3	2	2	2	1	1	2	1	1	2	L			
M	MEETING ROOM	2	3	1	1	1	1	1	2	1	1	2	2	M		
N	SNACK BAR	2	3	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	N	

4. สัมพันธ์กันมากที่สุด 3. สัมพันธ์กันมาก 2. สัมพันธ์กันปานกลาง 1. สัมพันธ์กันน้อย

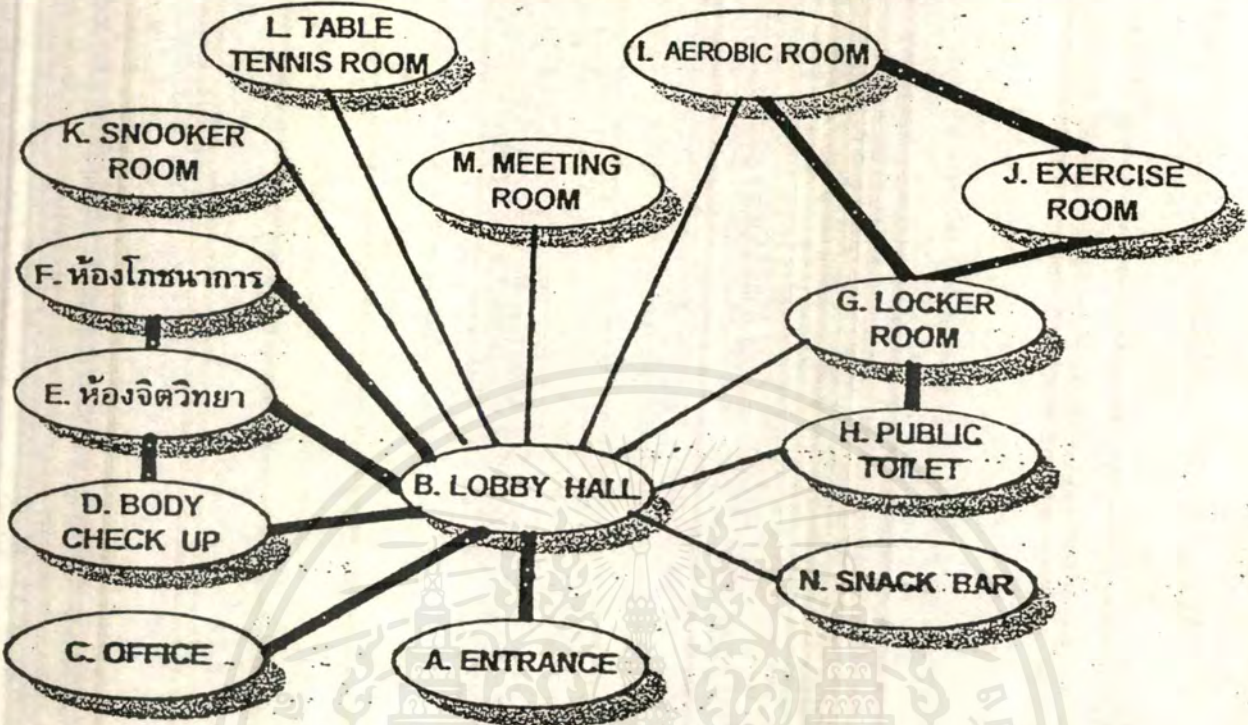
BUBBLE DIAGRAM



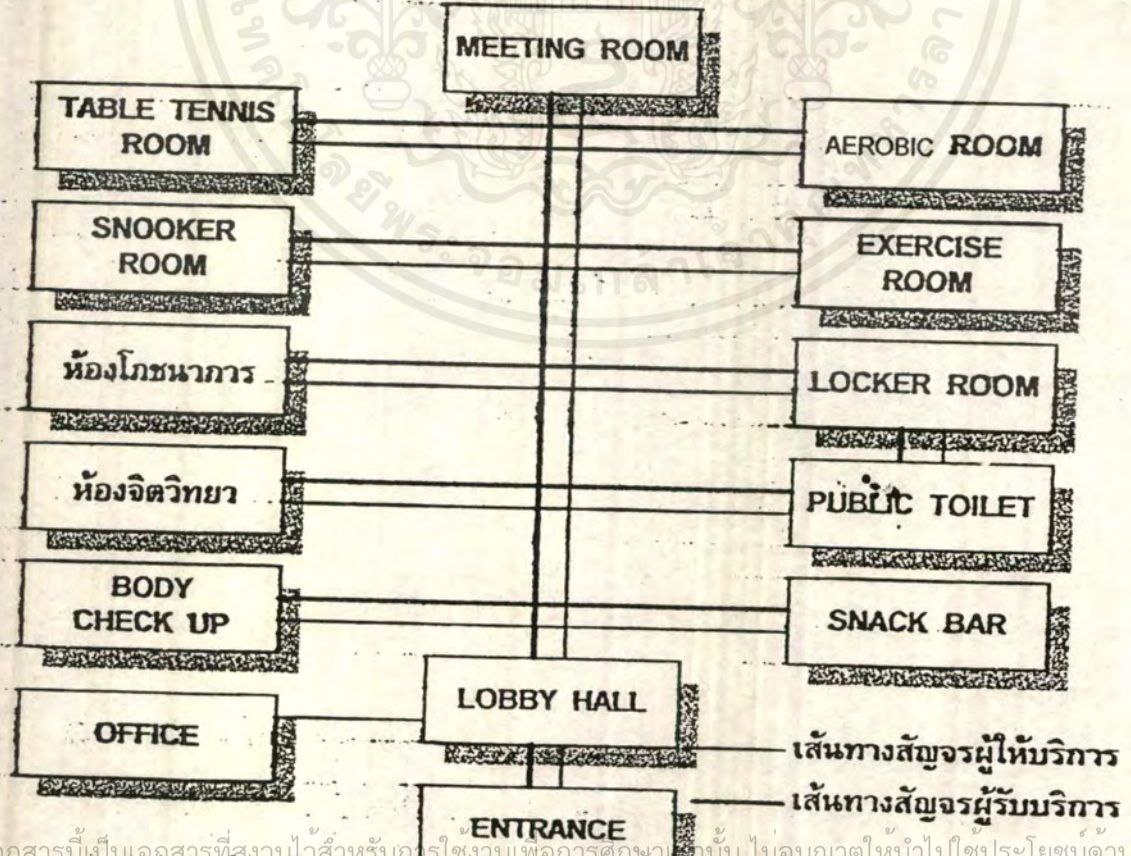
— สัมพันธ์กันมากที่สุด
 — สัมพันธ์กันมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ที่ 4.20 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน Sport Facilities นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FUNCTION DIAGRAM



CIRCULATION DIAGRAM



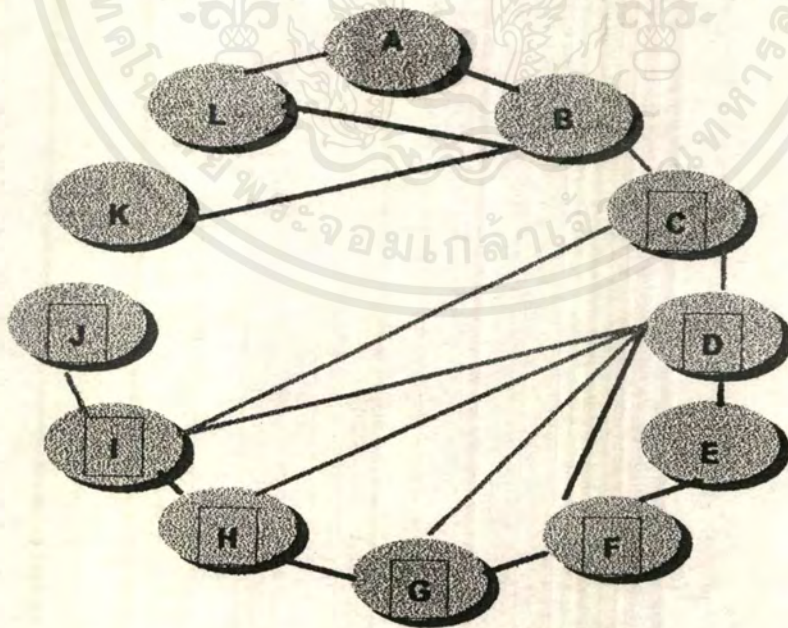
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูในวงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ตารางที่ 4.21 แสดงความสัมพันธ์ด้านประโยชน์ใช้สอยและเส้นทางสัญจรของส่วน Sport Facilities ให้นำไปใช้
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากทาง Sport Facilities ให้นำไปใช้

ตารางแสดงค่าความสัมพันธ์ของส่วน HEALTH SPA

ELEMENT												
A	ENTRANCE	A										
B	LOBBY	4	B									
C	LOCKER	2	3	C								
D	REST AREA	1	2	3	D							
E	MASSAGE ROOM	1	1	2	4	E						
F	HYDRO BATH	1	1	2	4	4	F					
G	STEAM ROOM	1	1	2	3	2	4	G				
H	SAUNA ROOM	1	1	2	3	2	2	4	H			
I	SHOWER ROOM	1	1	3	3	2	2	2	4	I		
J	TOILET	1	1	2	2	2	2	2	3	J		
K	PANTRY	2	4	1	1	1	1	1	1	1	K	
L	EXCUTIVE SPA	3	4	1	1	1	1	1	1	1	2	

4. สัมพันธ์กันมากที่สุด 3. สัมพันธ์กันมาก 2. สัมพันธ์กันปานกลาง 1. สัมพันธ์กันน้อย

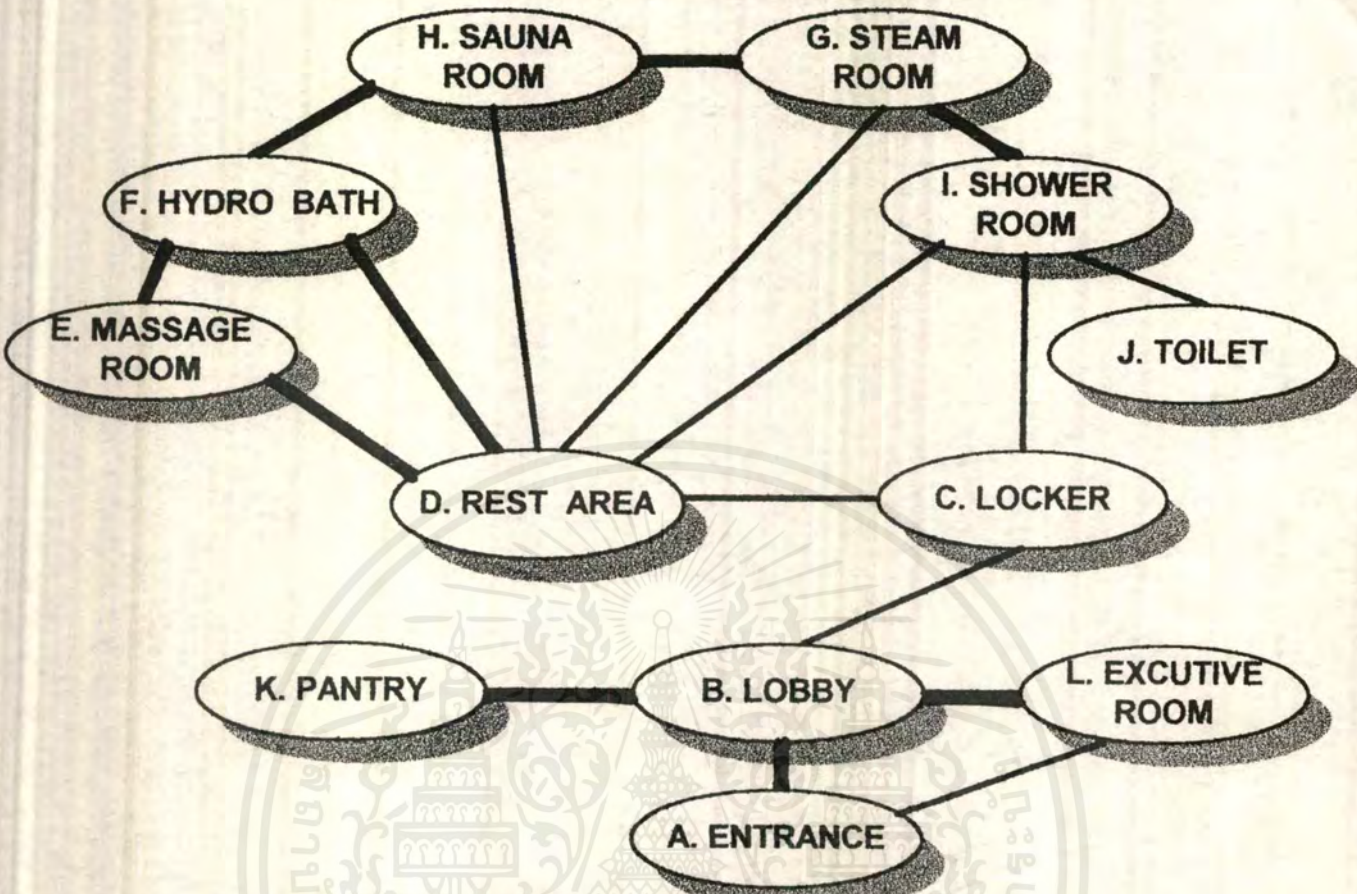
BUBBLE DIAGRAM



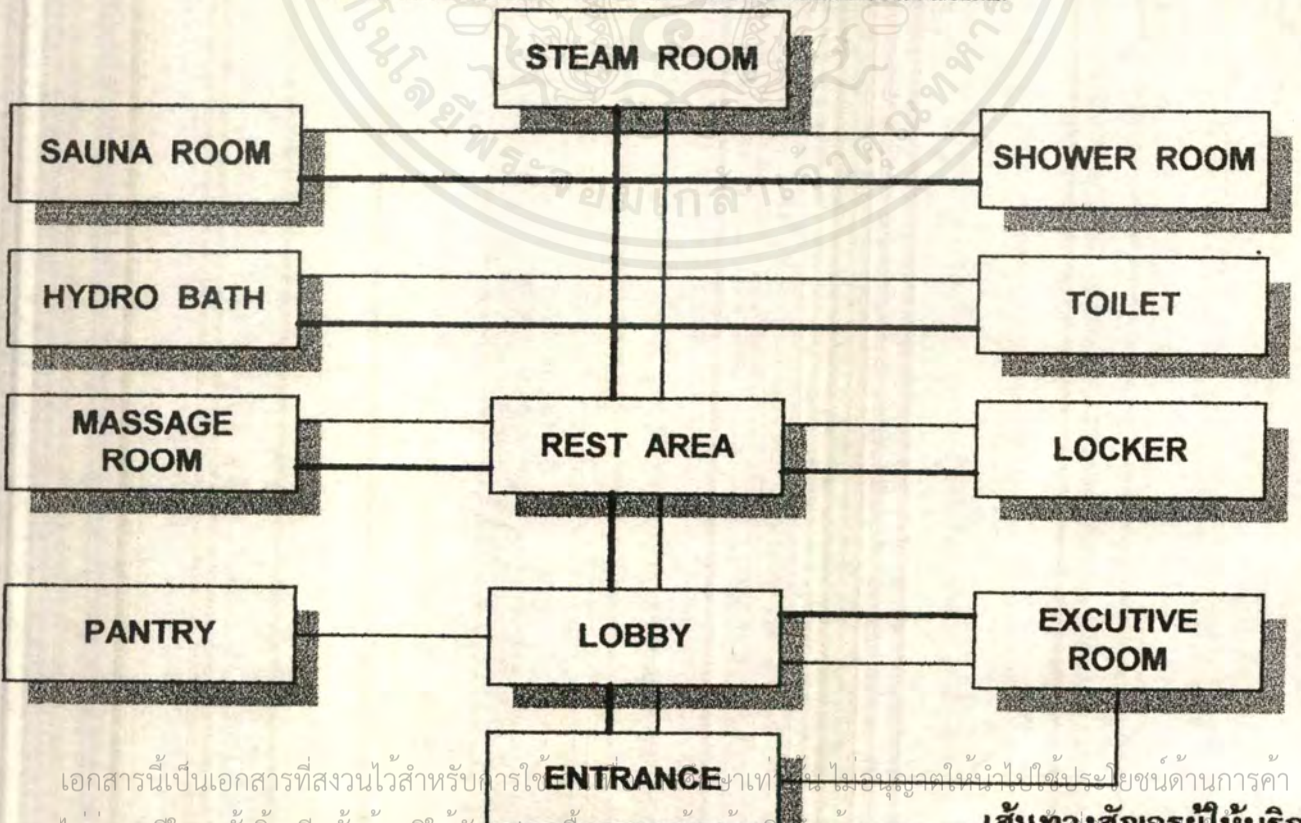
- สัมพันธ์กันมากที่สุด
 ————— สัมพันธ์กันมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ที่ 4.22 แสดงค่าความสัมพันธ์ภายในส่วน Health Spa นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FUNCTION DIAGRAM



CIRCULATION DIAGRAM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแบบร่างหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารนี้
 ———— เส้นทางสัญจรผู้ให้บริการ
 ———— เส้นทางสัญจรผู้รับบริการ

ตารางที่ 4.23 แสดงความสัมพันธ์ด้านประโยชน์ใช้สอยและเส้นทางสัญจรของส่วน Health Spa

4.5 การวิเคราะห์การจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยของโครงการ

การวิเคราะห์การจัดแบ่งเนื้อที่ของโครงการ เขาใหญ่ สภา รีสอร์ท เป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอย พื้นที่ทางสัญจร และศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้พื้นที่นั้นๆ ให้เพียงพอแก่ความต้องการ โดยเปรียบเทียบกับพื้นที่มาตรฐานตามจำนวนห้องพักของรีสอร์ท เพื่อปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการให้สมกับความต้องการ

4.5.1 โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นศูนย์กลางเชื่อมต่อกับส่วนต่าง ๆ ของโครงการ ส่วนนี้เป็นส่วนอำนวยความสะดวก และข่าวสารเป็นที่ติดต่อ พักคอยของแขก และผู้มาพบแขก ดังนั้นส่วน LOBBY HALL จึงควรอยู่ในตำแหน่งที่สามารถติดต่อได้โดยสะดวก LOBBY HALL เป็นส่วนที่เพิ่มความเคลื่อนไหวพลุกพล่านเนื้อที่มีขนาดใหญ่เพียงพอแก่แขก และ ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการในส่วนต่าง ๆ ของรีสอร์ท จึงจัดให้มี COUNTER FRONT DESK ไม่ให้กว้างในส่วนพักคอย และการตกแต่งที่สวยงามเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีให้ผู้เข้ามาพบเห็นประทับใจ

ที่ตั้ง ชั้น 2 ของอาคาร BACK OF THE HOUSE

เนื้อที่ 187.22 ตารางเมตร

เวลาทำการ 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่ แบ่งเป็น 2 ประเภท

1. ผู้ให้บริการ

- RECEPTION CLRK
- INFORMATION CLRK
- CASHIER
- REGISTRATOR
- RESERVATION CLRK
- BELL CAPTAIN, BELL BOY

2. ผู้รับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
- **แขกที่มาพักภายในรีสอร์ท**
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้มาติดต่อ
- ผู้มาใช้บริการต่าง ๆ ภายในรีสอร์ท

พฤติกรรมโดยย่อ

- แยกผู้มาพัก

เมื่อเข้ามาจะมี BELL BOY ช่วยขนสัมภาระ แยกติดต่อขอใช้ห้องพัก COUNTER FRONT DESK ซึ่งพนักงานต้อนรับ และ พนักงานลงทะเบียนจะประสานงานกับพนักงานรับจองห้องพัก บอกค่าบริการ และ หมายเลขห้องพัก ท้าการลงทะเบียน มอบกุญแจแก่แขก BELL BOY

จะเป็นผู้พาแขกไปสู่พร้อมกับสัมภาระของแขก ใช้เวลาทั้งหมดประมาณ 5-10 นาที

- แยกกลุ่มทัวร์

แขกจะมาเป็นกลุ่มและ นั่งบริเวณส่วนพักคอย โดยก็ได้เป็นผู้ติดต่อที่ COUNTER FRONT DESK และลงทะเบียน ถ้าเป็นกลุ่มใหญ่จะใช้เวลาประมาณ 10-20 นาที

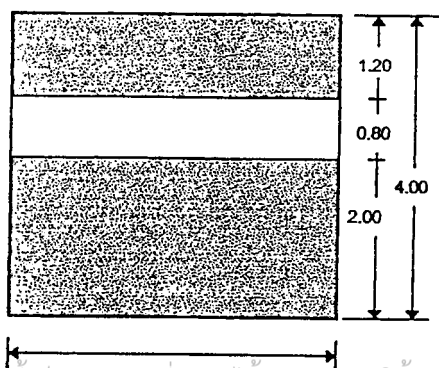
- ผู้มาติดต่อ

จะมาติดต่อที่ COUNTER FRONT DESK สอบถามจากพนักงาน แล้วไปส่วนที่ต้องการ

- แยกออกนอกโรงแรม

แขกจะนำกุญแจมาฝากไว้ที่ COUNTER FRONT DESK โดยใส่กุญแจลงทาง KEY - DROP แล้วพนักงานจะแยกกุญแจใส่ช่องตามหมายเลขห้องพัก เมื่อแขกจะขึ้นห้องพักจะขอกุญแจโดยบอกหมายเลขห้องพัก พนักงานจะมอบกุญแจให้แก่แขก

รูปแบบพื้นที่ใช้สอยใน ส่วน LOBBY HALL

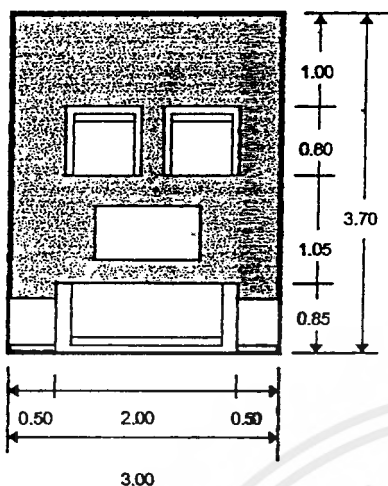


1. พื้นที่ COUNTER FRONT DESK
รีสอร์ทขนาด 84 ห้อง ความยาว 4.00 เมตร
 $4.00 \times 4.00 = 16$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

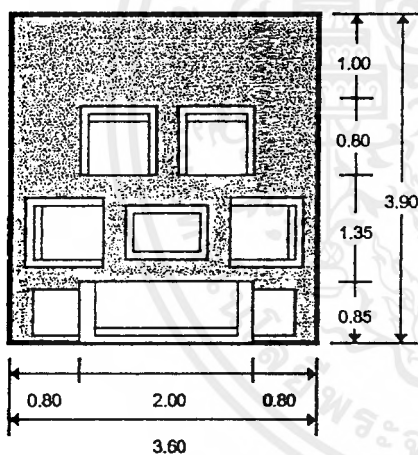
LOBBY HALL

2.พื้นที่นั่งพักคอย



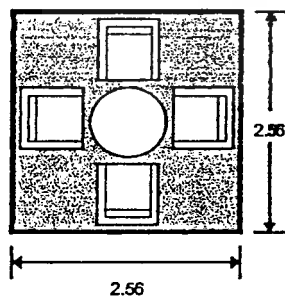
$$3.70 \times 3.00 = 11.10 \text{ ตารางเมตร}$$

$$= 2.22 \text{ ตารางเมตร ต่อ 1 คน}$$



$$3.60 \times 3.90 = 14.04 \text{ ตารางเมตร}$$

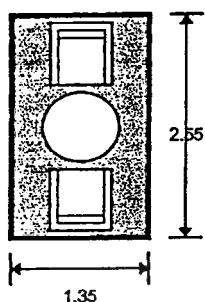
$$= 2.10 \text{ ตารางเมตร ต่อ 1 คน}$$



$$2.56 \times 2.56 = 7.02 \text{ ตารางเมตร}$$

$$= 1.75 \text{ ตารางเมตร ต่อ 1 คน}$$

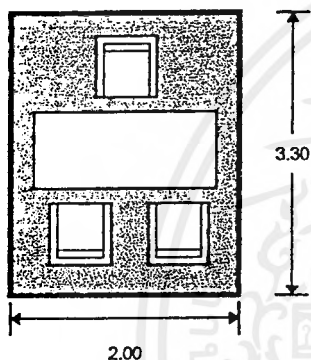
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



$$2.55 \times 1.35 = 3.45 \text{ ตารางเมตร}$$

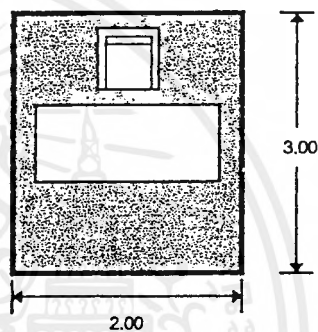
$$= 1.73 \text{ ตารางเมตร ต่อ 1 คน}$$

3. พื้นที่โต๊ะทัวร์



$$3.30 \times 2.00 = 6.60 \text{ ตารางเมตร}$$

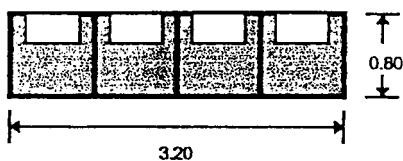
5. พื้นที่ BELL CAPTAIN



$$3.00 \times 2.00 = 6.00 \text{ ตารางเมตร}$$

5. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ

- พื้นที่ตู้โทรศัพท์สาธารณะรวมตู้ = 0.95 X 0.95 เมตร
- พื้นที่ใช้สอยภายในตู้โทรศัพท์สาธารณะ = 0.80 X 0.80 เมตร



$$3.20 \times 0.80 = 2.56 \text{ ตารางเมตร}$$

$$= 0.64 \text{ ตารางเมตร ต่อ 1 หน่วย}$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน LOBBY HALL

1. COUNTER FRONT DESK คิดความยาว X ด้วยพื้นที่ใช้งาน $4.00 \times 4.00 = 16.00$ ตรม.
2. พื้นที่นั่งพักคอย คิดตามจำนวนผู้รับบริการช่วงเวลาคับคั่ง
 จำนวนสูงสุดของแขกมากับกลุ่มทัวร์ 30 คน / รถทัวร์ 1 คัน / 1 ชั่วโมง
 จำนวนสูงสุดของแขกมากับกลุ่มทัวร์ 10 คน / รถตู้ 1 คัน / 1 ชั่วโมง
 จำนวนเฉลี่ยของแขกที่มาอยู่กับกลุ่มทัวร์ $30 + 10 = 40 / 2 = 20$ คน
 จำนวนแขกที่มาเป็นกลุ่มประมาณ 5 - 10 คน
 ดังนั้นจะต้องมีที่นั่งใน LOBBY HALL ประมาณ $20 + 10 = 30$ ที่นั่ง
3. พื้นที่โต๊ะทัวร์เจ้าหน้าที่ 1 คน เก้าอี้แขก 2 ที่นั่ง คิดเป็น 6.10 ตารางเมตร
4. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง
 กระเป๋าเดินทาง 1 ใบในเขตพื้นที่ = 0.15 ตารางเมตร
 แขก 1 คน มีกระเป๋าเดินทาง 2 ใบ = $0.15 \times 2 = 0.30$ ตารางเมตร
 คิดแขก 30 คน = $0.30 \times 30 = 9.00$ ตารางเมตร
5. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ 1 เครื่อง คิดเป็น 0.64 ตารางเมตร
 ต้องการ 4 เครื่อง = $0.64 \times 4 = 2.56$ ตารางเมตร
6. พื้นที่ BELL CAPTAIN พนักงาน 1 คน คิดจากโต๊ะขนาด 0.60×1.20
 รวมพื้นที่ใช้งาน = $2.00 \times 3.00 = 6.00$ ตารางเมตร
7. พื้นที่สัญจรในส่วน LOBBY HALL เนื่องจากมีคนพลุกพล่านในเวลาคับคั่ง
 คิดเป็น 40% ของพื้นที่ทั้งหมด

ตารางแสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยในส่วน LOBBY HALL

1. พื้นที่จริง 187.22 ตารางเมตร
2. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย 152.26 ตารางเมตร
3. พื้นที่ประมาณจากจำนวนห้องพัก 83.16 ตารางเมตร (พื้นที่ประมาณ/ห้องพักจาก TIME

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้ใช้ภายในสำนักงานเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	TYPE	พื้นที่/ 1หน่วย	จำนวน	พื้นที่รวม (รวม)	หมายเหตุ
1.COUNTER FRONT DESK	A	18.00	1	18.00	พื้นที่ได้จากความยาว เคาน์เตอร์กับพื้นที่ใช้ งาน
2.ที่นั่งพักคอย	B,C,E	2.22	30	66.60	
3.พื้นที่โต๊ะทัวร์	F	6.60	1	6.60	ใช้พื้นที่เช่นเดียวกับโต๊ะ ทำงาน
4.พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง	-	0.15	60	9.00	แขก 1 คนมีกระเป๋าเดิน ทาง 2 ใบ
5.โทรศัพท์สาธารณะ	H	0.64	4	2.56	
6.BELL CAPTAIN	G	6.00	1	6.00	
รวม				108.74	
คิดทางสัญญา 40%				43.50	
รวมพื้นที่วิเคราะห์				152.26	
สรุปพื้นที่ใช้สอย 187.22-152.26				34.95	เฉลี่ยคืนทางสัญญา

ตารางที่ 4.24 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน Lobby Hall

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.2 LOBBY LOUNGE

ลักษณะโดยทั่วไป เป็นบริเวณที่พักผ่อนของแขก และเป็นที่พักพบปะสังสรรค์ หรือนั่งรอ จะมีบริการอาหารว่าง และเครื่องดื่มให้กับแขกด้วย บรรยากาศเปิดโล่ง และเป็นส่วนต่อเนื่องจาก

LOBBY HALL

ที่ตั้ง ชั้น 2 ของอาคาร BACK OF THE HOUSE ติดต่อกับ LOBBY HALL

พื้นที่ 192.00 ตารางเมตร

เวลาทำการ 08.00 - 24.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ แบ่งเป็น 2 ประเภท

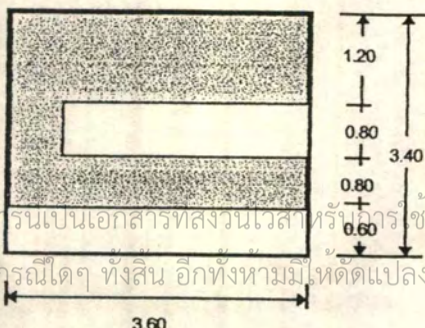
1. ผู้ให้บริการ
 - พนักงานต้อนรับ
 - บริกร WAITER
 - กัปตัน CAPTAIN
 - พนักงานบาร์ BARTENDER
2. ผู้รับบริการ
 - แขกผู้มาพักภายในรีสอร์ท
 - แขกผู้มาติดต่อ หรือ รับบริการอื่นๆ ภายในรีสอร์ท

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกที่เข้ามาใช้บริการจะเลือกที่นั่งในบริเวณที่จัดไว้ บริการจะนำเมนูมาให้แขกเลือกรายการเครื่องดื่ม และอาหารว่าง พนักงานบาร์จะผสมเครื่องดื่มตาม ORDER และบริการนำมาให้แขกจุดมุ่งหมายของ LOBBY LOUNGE เพื่อพักผ่อน พักคอย เป็นที่พักพบ และพูดคุย

รูปแบบพื้นที่ใช้สอยในส่วน LOBBY LOUNGE

1. COUNTER SERVICE

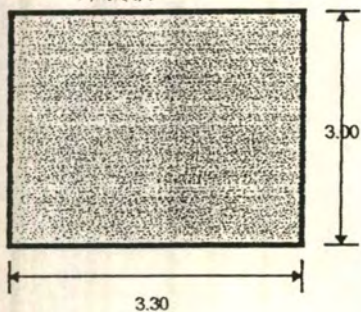


$3.60 \times 3.40 = 12.24$ ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษานั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

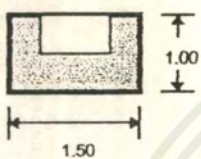
LOBBY LOUNGE

2. PIANO STAGE



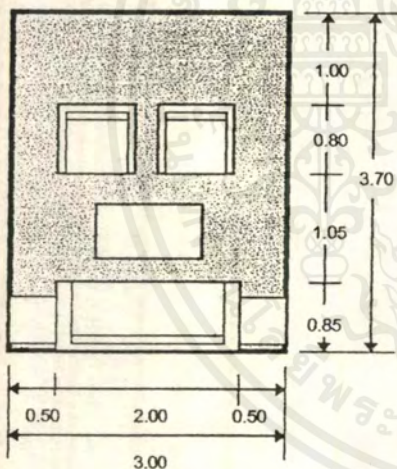
3.30 X 3.00 = 9.90 ตารางเมตร

3. SERVICE STATION



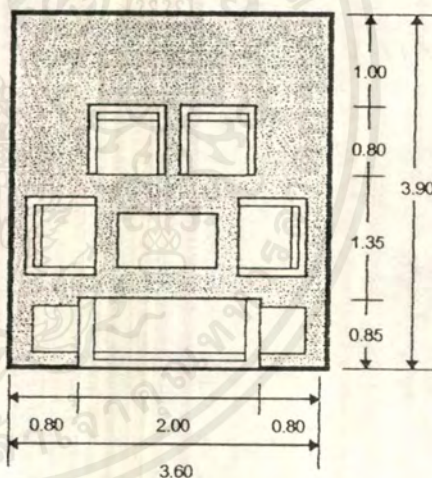
1.50 X 1.00 = 1.50 ตารางเมตร

4. พื้นที่ส่วนที่นั่ง



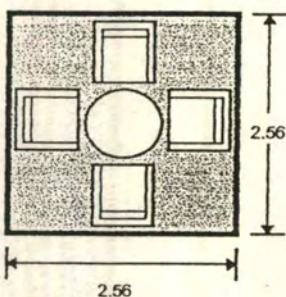
3.70 X 3.00 = 11.10 ตารางเมตร

= 2.22 ตารางเมตร ต่อ 1 คน



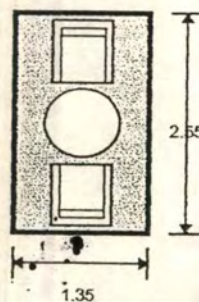
3.60 X 3.90 = 14.04 ตารางเมตร

= 2.01 ตารางเมตร ต่อ 1 คน



2.65 X 2.65 = 7.20 ตารางเมตร

= 1.75 ตารางเมตร ต่อ 1 คน



2.55 X 1.35 = 3.45 ตารางเมตร

= 1.73 ตารางเมตร ต่อ 1 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ห้ามมิให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน LOBBY LOUNGE

1. การประมาณจำนวนที่นั่งใน LOBBY LOUNGE คือ 30 ที่นั่ง เฉลี่ยต่อ 1 ที่ 22.22 ตารางเมตร = $22.22 \times 30 = 66.60$ ตารางเมตร

2. COUNTER SERVICE เป็นส่วนบริการเครื่องดื่มอาหารว่าง ส่งผ่านอาหารและเครื่องดื่ม เป็นปฏิบัติงานของแคชเชียร์ คิดพนักงาน 2 คน X ความยาวเคาน์เตอร์

3. พื้นที่ SERVICE STATION คิดตามจำนวนโต๊ะ 5-10 โต๊ะต่อ 1 จุดบริการ หน่วยละ 1.50 ตารางเมตร ใช้ 2 จุดบริการ $1.50 \times 2 = 3.00$ ตารางเมตร

4. พื้นที่ PIANO STAGE คิดขนาดพื้นที่ GRAND PIANO 1 ตัว ใช้พื้นที่ 9.90 ตารางเมตร

5. พื้นที่ PANTRY คิดตามเครื่องเรือนที่ซื้อมาแล้ว ส่วนเก็บอาหารว่าง อ่างล้าง คิดพื้นที่ได้ 14.00 ตารางเมตร

6. คิดพื้นที่ทางสัญจรในส่วน LOBBY LOUNGE ต้องการใหม่ทางเดินเสิร์ฟอาหารคือ 30%

วิเคราะห์พื้นที่ในส่วน LOBBY LOUNGE

1. พื้นที่จริง 192.00 ตารางเมตร

2. พื้นที่ประมาณจากจำนวนห้องพักประมาณ 33.60 ตารางเมตร (เนื้อที่ต่อห้องพักจาก TIME SAVER STANDARD 0.40 ตารางเมตรต่อ 1 ห้อง)

3. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย 163.34 ตารางเมตร

องค์ประกอบ	TYPE	พื้นที่/ หน่วย	จำนวน	พื้นที่รวม (ตรม.)	หมายเหตุ
1.พื้นที่ส่วนที่นั่ง	B,C,D	2.22	30	66.60	
2.พื้นที่ COUNTER SERVICE	I	12.24	1	12.24	เป็นส่วนบริการอาหาร ว่าง เครื่องดื่ม และ แคชเชียร์
3.พื้นที่ SERVICE STATION	O	1.50	2	3.00	
4.พื้นที่ PIANO STAGE	J	9.90	1	9.90	คิดจากขนาดของ GRAND PIANO
5.PANTRY	-	14.00	1	14.00	
รวม				105.74	
คิดทางสัญญา 30%				57.60	
รวมพื้นที่วิเคราะห์				163.34	
สรุปพื้นที่ใช้สอย 192.00-163.34				28.66	เฉลี่ยคืนทางสัญญา

ตารางที่ 4.25 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน Lobby Lounge

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.3 COFFEE SHOP

เป็นที่บริการอาหารและเครื่องดื่มเปิดตลอด 24 ชม. เป็นที่รับประทานอาหารเช้า และอาหารว่าง ตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆในลักษณะที่เป็นกันเอง และมีครัวต่างหากเป็นครัวย่อมที่ทำการปรุงอาหารเบา และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด

ที่ตั้ง ชั้น 1 ของอาคาร BACK OF THE HOUSE

เนื้อที่ 192.00 ตารางเมตร

เวลาทำการ 24 ชั่วโมง

ผู้ถือหุ้น แบ่งเป็น 2 ประเภท

1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ และผู้ช่วยผู้จัดการ COFFEE SHOP

- บริกร

- พนักงานต้อนรับ

- แคชเชียร์

- พนักงานผสมเครื่องดื่ม

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้รับบริการ

- แยกผู้มาพักภายในรีสอร์ท

- ผู้ที่เข้ามาใช้บริการภายในรีสอร์ท

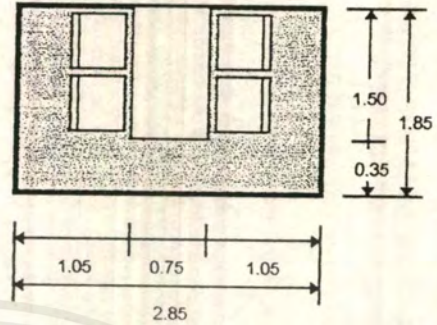
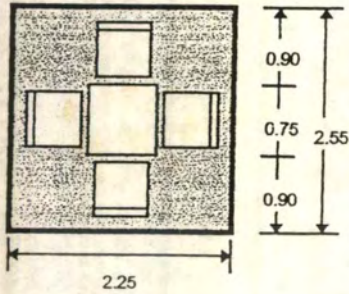
พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาผ่านโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) ลงมาเข้าสู่ COFFEE SHOP จะมีพนักงานต้อนรับคอยบริการาปิดประตู ส่วนใหญ่จะเข้ามารับประทานอาหารเช้า และ ของว่าง โดยมีบริกรยกมาเสิร์ฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปแบบพื้นที่ใช้สอยในส่วน COFFEE SHOP

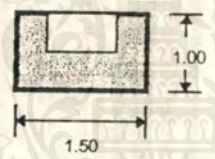
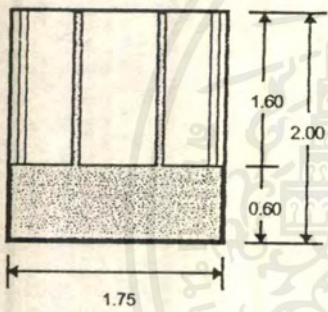
1. ส่วนที่นั่ง



2.25 X 2.55 = 5.74 ตารางเมตร
= 1.44 ตารางเมตร ต่อ 1 คน

1.85 X 2.85 = 5.27 ตารางเมตร
= 1.31 ตารางเมตร ต่อ 1 คน

3. พื้นที่ SERVICE STATION

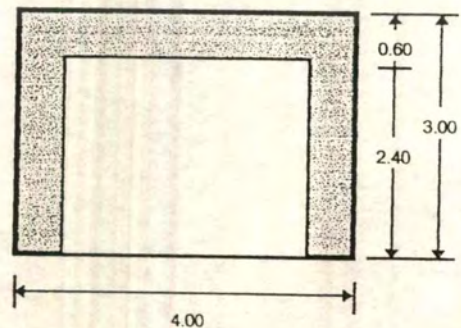
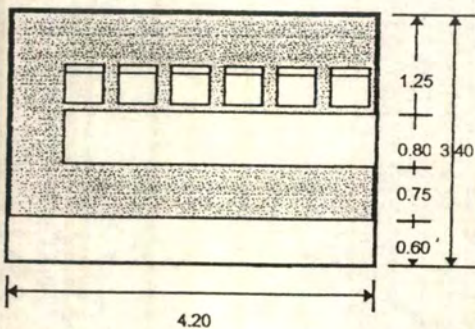


1.50 X 1.00 = 1.50 ตารางเมตร

1.75 X 2.00 = 3.50 ตารางเมตร
= 0.875 ตารางเมตร ต่อ 1 คน

3. พื้นที่ COUNTER BAR

4. STAGE DRAMA



4.20 X 3.40 = 14.28 ตารางเมตร

3.00 X 4.00 = 12.00 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน COFFEE SHOP

1. พื้นที่คิดจากชุดที่นั่งที่ไซพพื้นที่มากที่สุดคือ 1.64 ตารางเมตรต่อ 1 คน ประมาณความต้องการที่นั่งประมาณ 70 ที่นั่ง

2. COUNTER BAR เป็นส่วนบริการเครื่องดื่ม ส่งผ่านอาหาร แคชเชียร์ และ แขนงนั่งรวมทางสัญจรด้านหน้าความยาว COUNTER BAR 0.60 เมตรต่อ 1 คน จำนวน 6 คน ความต้องการพื้นที่ใช้สอย 14.28 ตารางเมตร

3. พื้นที่ SERVICE STATION คิดจากจำนวนโต๊ะ 15-20 โต๊ะต่อ 1 จุด SERVICE STATION 1 จุดใช้พื้นที่ 1.50 ตารางเมตร ใช้ 3 จุด ต้องการพื้นที่ใช้สอย $1.50 \times 3 = 4.50$ ตารางเมตร

4. STAGE DRAMA คิดจากเครื่องดนตรี และ นักดนตรี $3.00 \times 4.00 = 12.00$ ตรม.

5. ส่วนต้อนรับคิดจากพนักงาน 1 คน และทางสัญจร 2.10 ตารางเมตร

6. พื้นที่ทางสัญจรในส่วน COFFEE SHOP ต้องการใหม่ทางเดินเสริมอาหาร 30% จากพื้นที่ทั้งหมด

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน COFFEE SHOP

1. พื้นที่จริง 192.00 ตารางเมตร

2. พื้นที่ประมาณจากจำนวนห้องพัก 54.60 ตารางเมตร (จาก TIME SAVER STANDARD)

3. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย 187.96 ตารางเมตร จากจำนวน 70 ที่นั่ง

ตารางแสดงการจัดแบ่งพื้นที่ COFFEE SHOP

องค์ประกอบ	TYPE	พื้นที่/ หน่วย	จำนวน	พื้นที่รวม (ตรม.)	หมายเหตุ
1.พื้นที่ส่วนที่นั่ง	L,M,N	1.64	70	114.80	เฉลี่ยต่อคนในชุดที่นั่ง 4 คน
2.พื้นที่ COUNTER BAR	Q	14.28	1	14.28	คิดจากความต้องการ พื้นที่6ที่นั่ง
3.พื้นที่ STAGE DRAMA	R	12.00	1	12.00	คิดจากเครื่องดนตรี และ นักดนตรี
4.พื้นที่ SERVICE STATION	O	1.50	3	4.50	
5.พื้นที่ RECEPTION	P	2.10	1	2.10	
รวม				147.68	
คิดทางสัญจร 30%				40.28	
รวมพื้นที่วิเคราะห์				187.96	
สรุปพื้นที่ใช้สอย 192.00-187.96				4.04	เฉลี่ยถิ่นทางสัญจร

ตารางที่ 4.26 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน Coffee Shop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.4 RESTAURANT

เป็นภัตตาคารที่บริการอาหารไทย จีน ฝรั่งเศส ในส่วนนี้จะเน้นบรรยากาศที่ค่อนข้างสงบ และ
หรูหรา เหมาะสมกับสถานที่ตั้ง

ที่ตั้ง ชั้น 1 อาคาร BACK OF THE HOUSE

เนื้อที่ 318.00 ตารางเมตร

เวลาทำการ 10.00 - 22.00

ผู้ถือหุ้น แบ่งเป็น 2 ประเภท

1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ และ ผู้ช่วยผู้จัดการ ภัตตาคาร

- พนักงานต้อนรับ

- บริกร

- พนักงานเก็บเงิน

- พนักงานทำความสะอาด

2. ผู้รับบริการ

- แยกผู้มาพักภายในรีสอร์ท

- แยกภายนอกที่เข้ามาใช้บริการอื่นๆ ภายในรีสอร์ท

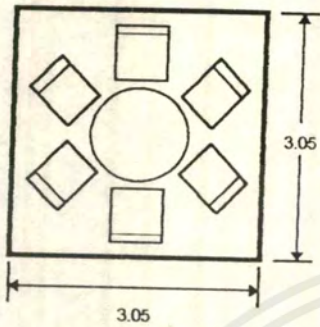
พฤติกรรมโดยย่อ

การใช้บริการของภัตตาคาร ผู้ที่เข้ามารับประทานอาหารเช้าใช้เวลามากกว่า COFFEE
SHOP ทางเข้ามีพนักงานต้อนรับคอยเปิดประตู และ พาไปสู่โต๊ะ สั่งอาหารจากเมนู และ รับประทาน
อาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

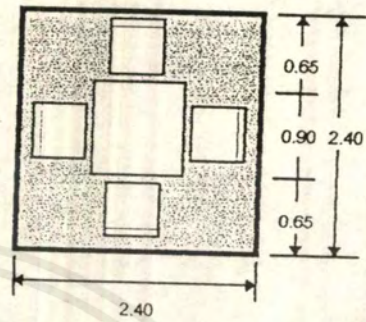
รูปแบบพื้นที่ใช้สอยในส่วน RESTAURANT

1. ส่วนที่นั่ง



3.05 X 3.05 = 9.30 ตารางเมตร

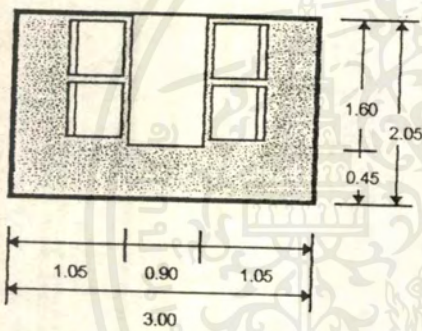
1.55 ตารางเมตร ต่อ 1 คน



2.40 X 2.40 = 5.70 ตารางเมตร

1.44 ตารางเมตร ต่อ 1 คน

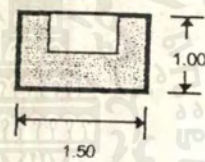
2. พื้นที่ SERVICE STATION



2.05 X 3.00 = 6.15 ตารางเมตร

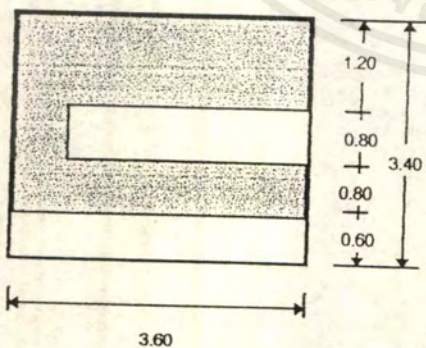
1.54 ตารางเมตร ต่อ 1 คน

3. พื้นที่ COUNTER SERVICE

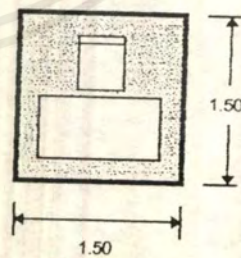


1.50 X 1.00 = 1.50 ตารางเมตร

4. พื้นที่ส่วนต้อนรับ



3.60 X 3.40 = 12.24 ตารางเมตร



1.50 X 1.50 = 2.25 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน RESTAURANT

1. ส่วนที่นั่งรับประทานอาหารต่อ 1 ที่นั่งใช้พื้นที่ 1.69 ตารางเมตร ต้องการที่นั่ง 95 ที่นั่ง จะต้องมีพื้นที่ $95 \times 1.69 = 160.55$ ตารางเมตร
2. COUNTER SERVICE เป็นส่วนบริการเครื่องดื่ม และส่งผ่านอาหารรวมทั้งแคชเชียร์ พนักงาน 2 คน คิดความยาว 1.80 เมตร ต่อ 1 คน = $3.60 \times 3.40 = 12.24$ ตารางเมตร
3. SERVICE STATION คิดจากจำนวนโต๊ะต่อ 1 จุดบริการใช้ 7 จุดบริการ
4. พื้นที่ต้อนรับ คิดจากโต๊ะ 1 ที่นั่ง เป็นส่วนต้อนรับด้านหน้า 2.25 ตารางเมตร
5. พื้นที่ทางสัญจรคิดความต้องการของบริการเดินเสิร์ฟอาหาร และ เครื่องดื่มเป็น 30% พื้นที่ทั้งหมด

ตารางแสดงการจัดแบ่งพื้นที่ RESTAURANT

1. พื้นที่จริง 318.00 ตารางเมตร
2. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย 282.44 ตารางเมตร

องค์ประกอบ	TYPE	พื้นที่/ 1หน่วย	จำนวน	พื้นที่รวม (ตรม.)	หมายเหตุ
1.พื้นที่ส่วนที่นั่ง	S,T,U, V	1.69	95	160.55	เฉลี่ยต่อคน ในชุดที่นั่ง พื้นที่มากที่สุด
2.พื้นที่ COUNTER SERVICE	I	12.24	1	12.24	คิดพื้นที่จากพนักงาน 2 คน
3.พื้นที่ SERVICE STATION	O	1.50	8	12.00	
4.พื้นที่ RECEPTION	P	2.25	1	2.25	
รวม				187.04	
คิดทางสัญจร 30%				95.40	
รวมพื้นที่วิเคราะห์				282.44	
สรุปพื้นที่ใช้สอย 318.00-282.44				35.56	เฉลี่ยคืนทางสัญจร

ตารางที่ 4.27 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน Restaurant

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.5 ห้องพัก (GUEST ROOM)

ห้องพักในโครงการมี 4 TYPE

1. ห้องพักแบบ TWIN BED ROOM เป็นห้องพักที่มีเตียงเดี่ยว 2 เตียง ชุดเก้าอี้พักผ่อน ห้องน้ำ ให้บริการแขกที่มา 2 คน
2. ห้องพักแบบ DOUBLE BED ROOM เป็นห้องที่มีเตียง KING SIZE 1 เตียง ชุดเก้าอี้พักผ่อน ห้องน้ำ สำหรับแขกที่มา 2 คน (คู่สามี - ภรรยา)
3. ห้องพักแบบ SUITE เป็นแบบเดียวกับแบบที่ 2 แต่จะเพิ่มส่วนรับแขก และส่วนทานอาหาร
4. ห้องพักแบบ V.I.P เป็นห้องพักแบบเดียวกับแบบที่ 3 แต่จะเพิ่มส่วน JACUZZI และมีพื้นที่ ใหญ่กว่า การตกแต่งหรูหรากว่า

ห้องพักทั้งหมดอยู่ในกลุ่มอาคาร RESORT : GUEST ROOM

ห้องพักแบบที่ 1 อยู่อาคาร H - 6 มีพื้นที่ 30 ตรม.

ห้องพักแบบที่ 2 อยู่อาคาร H - 5 มีพื้นที่ 30 ตรม.

ห้องพักแบบที่ 3 อยู่อาคาร H - 4 มีพื้นที่ 52.64 ตรม.

ห้องพักแบบที่ 4 อยู่อาคาร H - 1 มีพื้นที่ 76 ตรม.

ผู้ใช้พื้นที่

ผู้ให้บริการ - พนักงานทำความสะอาด

- พนักงานส่งอาหาร

ผู้รับบริการ - แขกผู้มาพักในโรงแรม

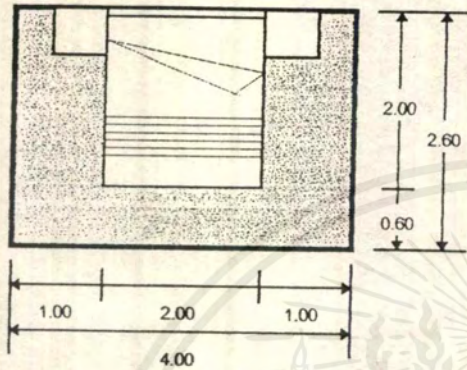
พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกมาลงทะเบียนแล้ว BELL BOY จะขนสัมภาระไปยังห้องพัก จากนั้นแขกก็จะเข้าห้องพักผ่อน หรือสั่งอาหาร ทางโทรศัพท์ จะมีบริการนำอาหารมาเสิร์ฟถึงห้องพัก และจะมีพนักงานทำความสะอาดทุกวัน เมื่อแขก CHECK OUT จะดูแลความเรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

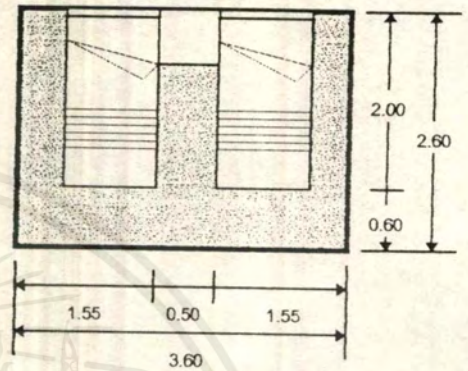
รูปแบบพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

1. พื้นที่ DOUBLE BED



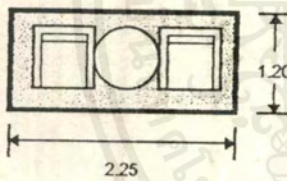
พื้นที่รวมทางสัญจร 10.40 ตรม.

2. พื้นที่ TWIN BED



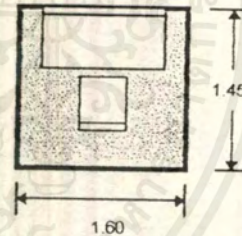
พื้นที่รวมทางสัญจร 9.36 ตรม.

3. ชุดเก้าอี้พักผ่อน



พื้นที่รวมทางสัญจร 2.70 ตรม.

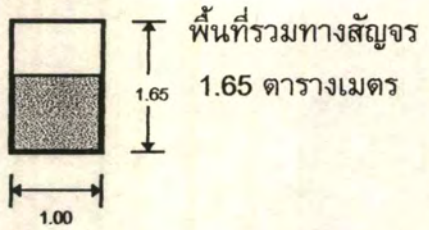
4. โต๊ะแต่งตัว



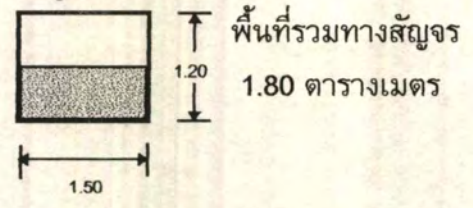
พื้นที่รวมทางสัญจร 2.32 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

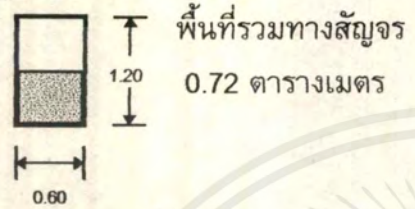
5. ที่วางกระเป๋



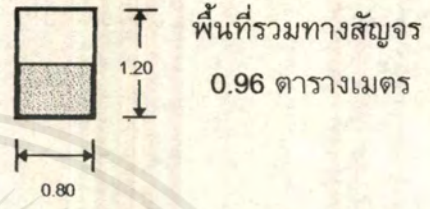
6. ตู้เสื้อผ้า



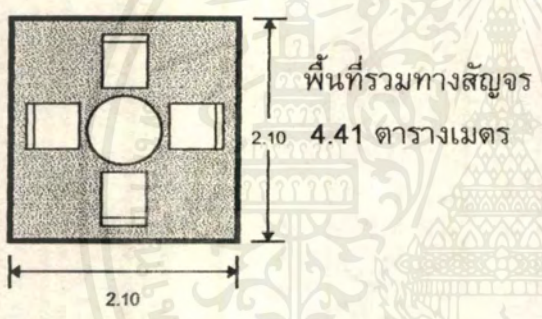
7. ตู้ใส่ตู้เย็น



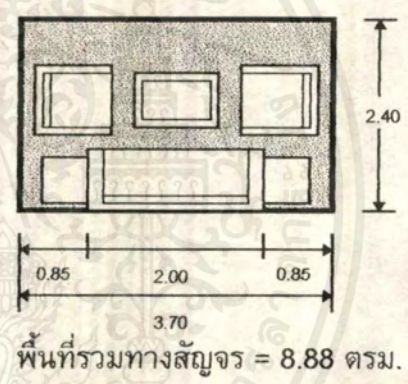
8. ตู้วางโทรทัศน์



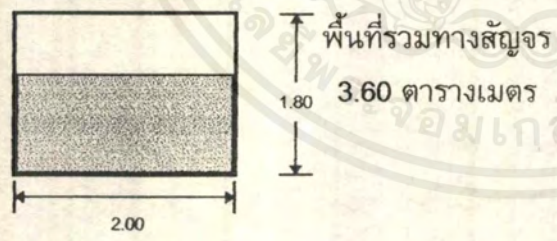
9. โต๊ะรับประทานอาหาร



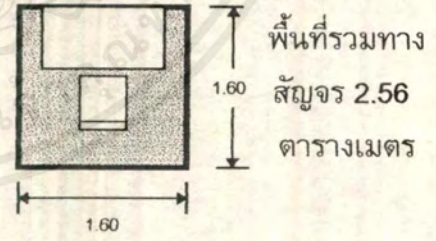
10. ชุดรับแขก



11. ส่วนเตรียมอาหาร



12. โต๊ะทำงาน



ตารางวิเคราะห์พื้นที่ที่ห้องพัก TWIN BED

1. พื้นที่จริง 30.00 ตารางเมตร
2. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย 27.88 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	TYPE	พื้นที่/ 1หน่วย	จำนวน	พื้นที่รวม (ตรม.)	หมายเหตุ
1.เตียงนอน TWIN BED	X	9.36	1	9.36	เตียงนอนพร้อมโต๊ะข้าง เตียง
2.โต๊ะแต่งตัวพร้อมเก้าอี้	Z	2.32	1	2.32	พื้นที่รวมกัน
3.ที่วางกระเป๋า	A ₁	1.65	1	1.65	
4.ตู้เสื้อผ้า	B ₁	1.80	1	1.80	
5.ตู้เย็น	C ₁	0.72	1	0.72	
6.ตู้โทรทัศน์	D ₁	0.96	1	0.96	
7.ชุดเก้าอี้พักผ่อน	Y	2.07	1	2.07	เก้าอี้ 2 ตัว พร้อมโต๊ะ 1 ตัว
รวม				18.88	
คิดทางสัญจร 25%				9.00	
พื้นที่วิเคราะห์				27.88	
สรุปพื้นที่ใช้สอย 30.00-27.88				2.12	เฉลี่ยคืนทางสัญจร

ตารางแสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย ห้องพัก STANDARD DOUBLE BED

1. พื้นที่จริง 30.00 ตารางเมตร
2. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย 29.55 ตารางเมตร

องค์ประกอบ	TYPE	พื้นที่/ 1หน่วย	จำนวน	พื้นที่รวม (ตรม.)	หมายเหตุ
1.เตียงนอน (KING SIZE)	W	10.40	1	10.40	เตียงนอนพร้อมโต๊ะข้าง เตียง
2.โต๊ะแต่งตัวพร้อมเก้าอี้	Z	2.32	1	2.32	พื้นที่รวมกัน
3.ที่วางกระเป๋า	A ₁	1.65	1	1.65	
4.ตู้เสื้อผ้า	B ₁	1.80	1	1.80	
5.ตู้เย็น	C ₁	0.72	1	0.72	
6.ตู้โทรทัศน์	D ₁	0.96	1	0.96	
7.ชุดเก้าอี้พักผ่อน	Y	2.70	1	2.70	เก้าอี้ 2 ตัวพร้อมโต๊ะ 1 ตัว
รวม				20.55	

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	TYPE	พื้นที่/ หน่วย	จำนวน	พื้นที่รวม (รวม)	หมายเหตุ
1.เตียงนอน (KING SIZE)	W	10.40	1	10.40	เตียงนอนพร้อมตู้ข้าง เตียง
2.โต๊ะแต่งตัวพร้อมเก้าอี้	Z	2.32	1	2.32	พื้นที่รวมกัน
3.ที่วางกระเป๋า	A ₁	1.65	1	1.65	
4.ตู้เสื้อผ้า	B ₁	1.80	1	1.80	
5.ตู้เย็น	C ₁	0.72	1	0.72	
6.ตู้โทรทัศน์	D ₁	0.96	2	1.92	
7.ชุดพักผ่อน	Y	2.70	1	2.70	เก้าอี้ 2 ตัว โต๊ะ 1 ตัว
8.ชุดรับแขก	E ₁	8.88	1	8.88	โซฟา 2 ที่, ARM CHAIR 2 ตัว, โต๊ะข้าง, โต๊ะกลาง
9.โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	H ₁	2.56	1	2.56	พื้นที่รวมกัน
10.PANTRY	-	3.60	1	3.60	
11.ชุดรับประทานอาหาร	F ₁	4.41	1	4.41	โต๊ะ 1 ตัว เก้าอี้ 4 ตัว
รวม				40.96	
คิดทางสัญญา 25%				19.00	
รวมพื้นที่วิเคราะห์				59.96	
สรุปพื้นที่ใช้สอย 76.00-59.96				16.04	เฉลี่ยคืนทางสัญญา

ตารางที่ 4.30 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพัก VIP . Suite

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5.6 HEALTH SPA

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นส่วนที่ให้บริการทางด้านสุขภาพ เช่น นวดแผนโบราณ นวดน้ำมัน SAUNA อบไอน้ำ ให้บริการแก่แขกทั้ง ชาย - หญิง

ที่ตั้ง อยู่ในอาคาร HEALTH SPA

เนื้อที่ 263.50 ตารางเมตร

เวลาทำการ 8.00 - 18.00 น.

ผู้ใช้งานที่ แบ่งเป็น 2 ประเภท

1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานนวด
- พนักงานดูแล LOCKER
- พนักงาน SET UP

2. ผู้รับบริการ

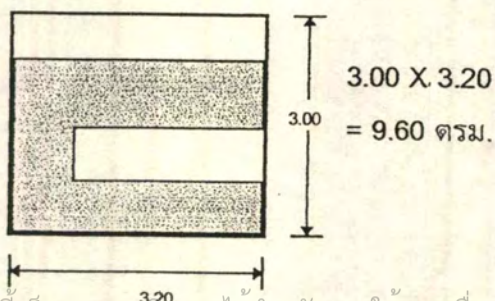
- แขกที่พักภายในรีสอร์ท
- บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการต่าง ๆ ภายในรีสอร์ท

พฤติกรรมโดยย่อ

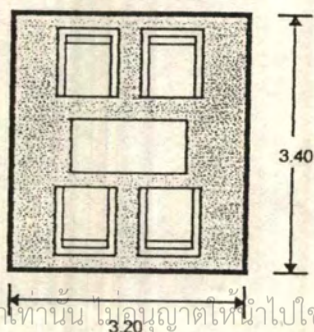
แขกที่เข้ามาจะมาติดต่อที่ส่วนต้อนรับ และ รับกุญแจ LOCKER เปลี่ยนเสื้อผ้า แล้วรับบริการต่าง ๆ เช่น นวด อบไอน้ำ SAUNA เมื่อเสร็จก็จะ อาบน้ำ เปลี่ยนเสื้อผ้า และคืนกุญแจ

รูปแบบพื้นที่ใช้สอยในส่วน HEALTH SPA

1. พื้นที่ส่วนต้อนรับ

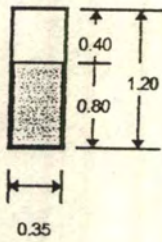


2. พื้นที่ส่วนพักผ่อน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

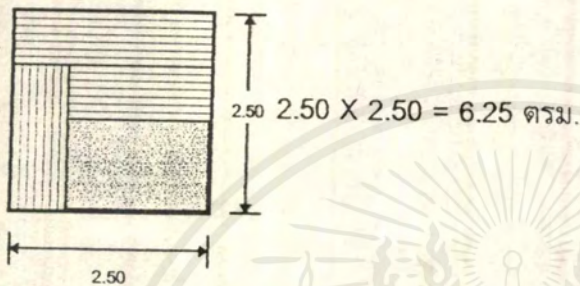
3. พื้นที่ LOCKER



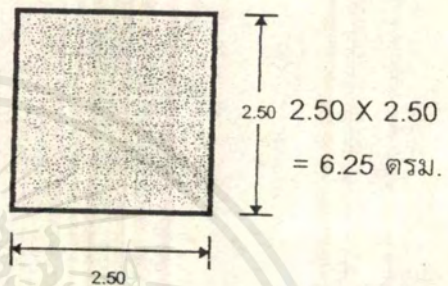
$3.20 \times 3.40 = 10.80$ ตารางเมตร

2.70 ตารางเมตร ต่อ 1 คน

4. พื้นที่ SAUNA



5. พื้นที่ STEAM



การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน HEALTH SPA

1. พื้นที่จริง 163.50 ตารางเมตร
2. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย 242.50 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย HEALTH SPA

องค์ประกอบ	TYPE	พื้นที่ 1หน่วย	จำนวน	พื้นที่รวม (รวม)	หมายเหตุ
1.COUNTER RECEPTION	I ₁	9.60	1	9.60	คิดพื้นที่จากพนักงาน2คน
2.ที่นั่งพักคอย	Y	2.70	2	5.40	เก้าอี้ 2 ตัว โต๊ะ 1ตัว
3.พื้นที่ส่วน LOCKER	M ₁	0.42	40	16.30	
4.ห้องนวด	L ₁	6.25	3	18.75	คิดพื้นที่จากเตียงนวด และ อุปกรณ์การนวด
5.ห้อง SAUNA	J ₁	6.25	2	12.50	คิดพื้นที่จาก HUMAN DIMENTION
6.STEAM ROOM	K ₁	6.25	2	12.50	
7.HYDRO BATH	K ₁	6.25	3	18.75	
8.ที่นั่งพักผ่อน	N ₁	2.38	20	47.60	
9.TOILET	-	1.2	3	6.00	
10.ห้องอาบน้ำ	-	2.00	6	12.00	
11.PANTRY	-	3.60	1	3.60	
รวม				163.00	
คิดทางสัญจร 30%				79.50	
รวมพื้นที่วิเคราะห์				242.50	
สรุปพื้นที่ใช้สอย 263.50-242.50				21.00	เฉลี่ยกินทางสัญจร

ตารางที่ 4.31 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยส่วน Health Spa

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสดงการจัดแบ่งพื้นที่ของโครงการ

องค์ประกอบ	พื้นที่ วิเคราะห์	พื้นที่โครงการ		หมายเหตุ
		พื้นที่จริง	พื้นที่เหลือ	
อาคาร BACK OF THE HOUSE				
ชั้น 1				
1. COFFEE SHOP	187.96	192.00	4.04	เฉลี่ยคืนทางสัญญาส่วน COFFEE SHOP
2. RESTAURANT	282.44	318.00	35.56	เฉลี่ยคืนทางสัญญาส่วน RESTAURANT
รวม	470.40	510.00	39.60	เฉลี่ยคืนทางสัญญา
สรุปพื้นที่ชั้น 1	470.40	1898.50	1428.10	มีพื้นที่ไม่ได้ออกแบบ 1388.50 ตรม.
ชั้น 2				
1. LOBBY HALL	152.26	187.22	34.95	เฉลี่ยคืนทางสัญญาส่วน LOBBY HALL
2. LOBBY LOUNGE	163.34	192.00	28.66	เฉลี่ยคืนทางสัญญา ส่วน LOBBY LOUNGE
รวม	315.60	379.22	63.62	เฉลี่ยคืนทางสัญญา
สรุปพื้นที่ชั้น 2	315.60	1098.72	738.12	มีพื้นที่ไม่ได้ออกแบบ 715.50 ตรม.
อาคาร GUEST ROOM				
ชั้น 1				
1. ห้องพัก STANDARD TWIN BED 6 ห้อง	167.28	180	12.72	เฉลี่ยคืนทางสัญญาส่วนห้อง พัก
2. ห้องพัก STANDARD DOUBLE BED 8 ห้อง	236.40	240	3.60	เฉลี่ยคืนทางสัญญาส่วนห้อง พัก
3. ห้องพัก SUITE 12 ห้อง	607.20	631.68	24.48	เฉลี่ยคืนทางสัญญาส่วนห้อง พัก
4. ห้องพัก VIP. 2 ห้อง	119.92	152.00	32.08	เฉลี่ยคืนทางสัญญาส่วนห้อง พัก
รวม	1130.80	1203.68	72.88	เฉลี่ยคืนทางสัญญา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ที่ 4.32 แสดงการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยของโครงการที่นำเสนอไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปพื้นที่	1130.80	2064.00	933.2	มีพื้นที่ไม่ทำการออกแบบ 860.32 ตรม.
อาคาร HEALTH SPA				
1.ส่วนHEALTH SPA ชาย-หญิง	485.00	527.00	42.00	เฉลี่ยคืนทางสัญญาส่วน HEALTH SPA
สรุปพื้นที่	485.00	892.00	407.00	มีพื้นที่ไม่ทำการออกแบบ 365.00 ตรม.

พื้นที่โครงการทั้งหมด	7962.22	ตรม.
ขอบเขตในการออกแบบ	2615.50	ตรม.
พื้นที่ที่ไม่ได้ทำการออกแบบ	5342.72	ตรม.
พื้นที่วิเคราะห์	2183.80	ตรม.
พื้นที่เหลือ	435.70	ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปผลและแนวทางการออกแบบ

5.1 สรุปผลเพื่อแนวทางการออกแบบ

โครงการเขาใหญ่ สป่า รีสอร์ท เป็นโครงการที่ให้บริการทางด้าน พักผ่อน ท่องเที่ยว และ เสริมสุขภาพ ตั้งอยู่ท่ามกลางธรรมชาติที่สวยงาม และมีสถาปัตยกรรมที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม จึงทำให้ การออกแบบตกแต่งภายในโครงการ โดยการนำสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติที่สวยงาม รอบโครงการ นำ เข้ามาสู่ภายใน เพื่อเป็นการเสริม การพักผ่อน ส่วนการจัดวางรูปแบบเฟอร์นิเจอร์ในส่วนต่าง ๆ ภายใน โครงการ จัดวางตามหลักประโยชน์ใช้สอย และความสัมพันธ์กันในส่วนต่าง ๆ

5.2 แนวความคิดในการออกแบบ

ใช้ธรรมชาติของสภาพแวดล้อมรอบโครงการ เข้าสู่ภายในโครงการโดยใช้บรรยากาศ รูปร่าง รูปทรง สี สัน และวัสดุจากธรรมชาติ มาสู่การออกแบบตกแต่งภายในเพื่อให้สอดคล้องกับบรรยากาศภายนอก และช่วยเสริมสร้าง บรรยากาศในการพักผ่อน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 แนวทางการออกแบบตกแต่งภายใน

จากการศึกษา สถาปัตยกรรม และสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อตัวโครงการ รวมทั้ง ความต้องการของผู้ให้บริการ และผู้รับบริการที่จะนำมาเป็นแนวทางการออกแบบตกแต่งภายใน เพื่อให้ สอดคล้องกับอิทธิพล และสภาพแวดล้อมประสานกับแนวความคิด ในการออกแบบตกแต่งภายในจึงพอสรุปเป็น แนวทางการออกแบบได้ดังนี้:-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

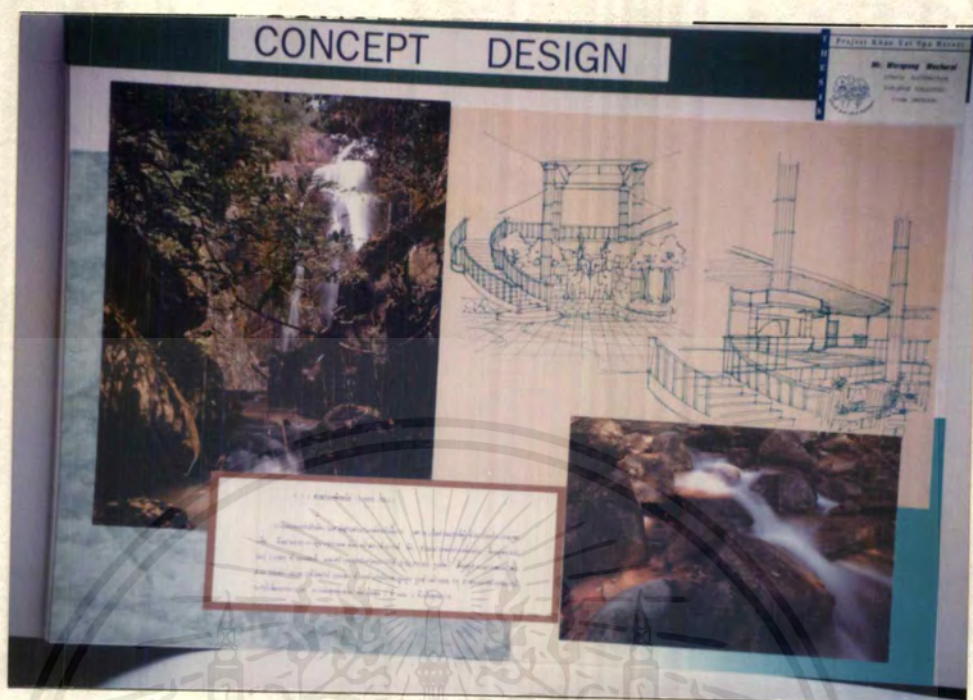
การออกแบบได้ให้ความสำคัญในส่วนโถงต้อนรับนี้มาก เพราะเป็นส่วนแรกที่มีผู้เข้ามาใช้บริการจะพบเห็น จึงนำบรรยากาศจากธรรมชาติของน้ำตกเข้ามาใช้ คือ ส่วนกลางของโถงต้อนรับ ซึ่งอยู่ตรงกับ SKY LIGHT ด้านบนพอดี และสร้างจุดสนใจโดยการใช้ SCULPTURE รูปสัตว์ ซึ่งอยู่ส่วนกลางของน้ำตก ส่วน FRONT DESK ใช้วัสดุไม้ และหิน ด้านหลังกรุหินเผาอุณหภูมิสูง รูปช้างด้านบน กรู สเตนกลาสลายดอกไม้ ใบไม้เพิ่มบรรยากาศ การจัดชุดพักคอย จัดเป็นชุด 7 ที่ และ 2 ที่ เป็นชุดหวาย



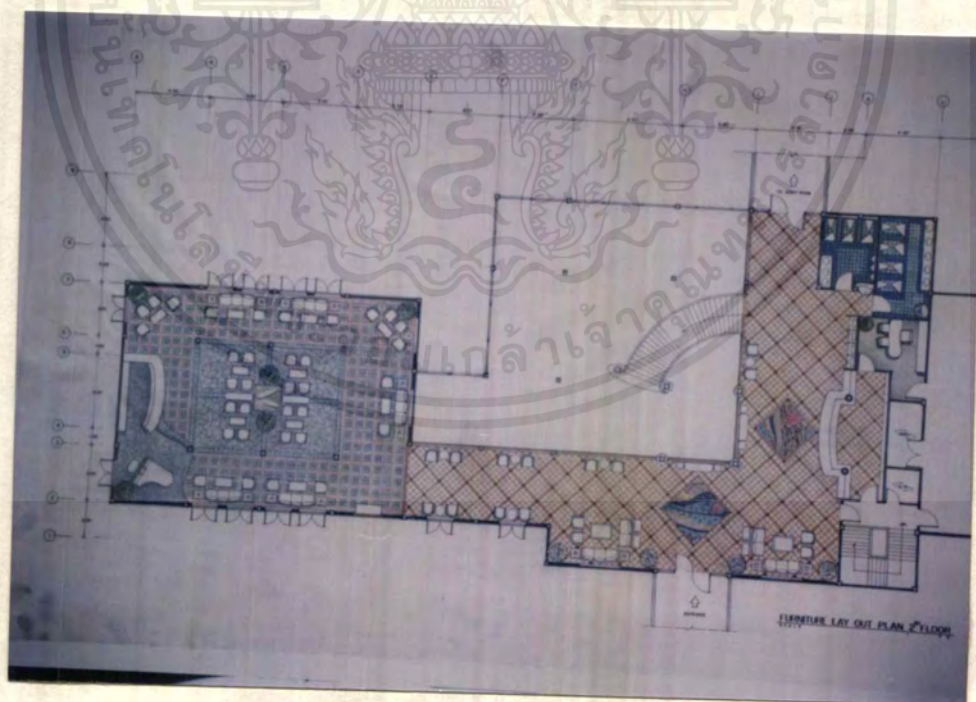
ภาพที่ 5.15 แสดงความคิดโดยรวมของโครงการ

๕.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

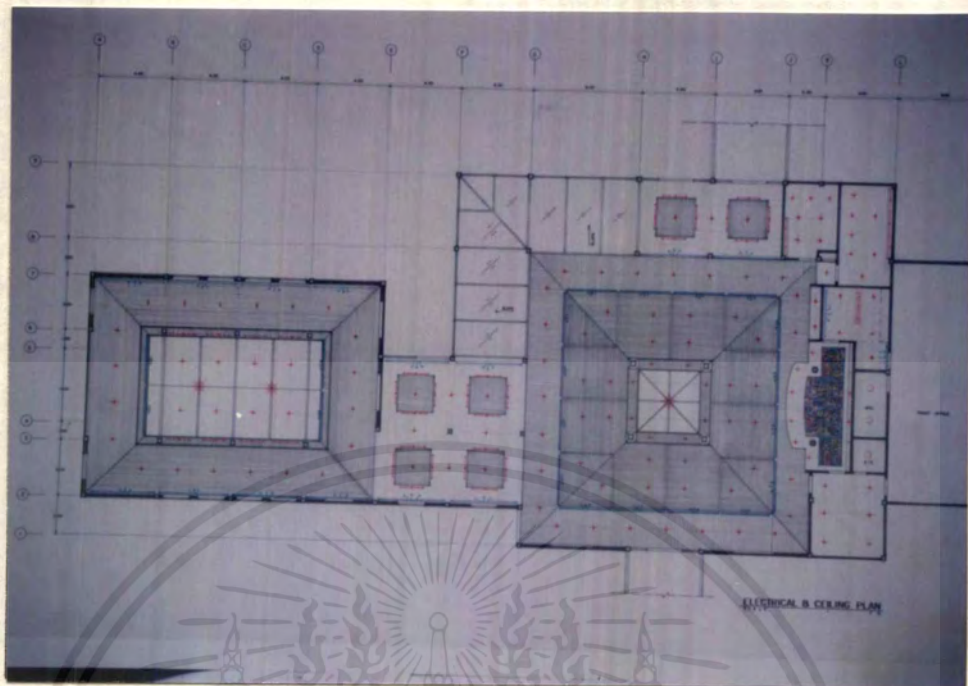


ภาพที่ 5.16 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วนโถงต้อนรับ

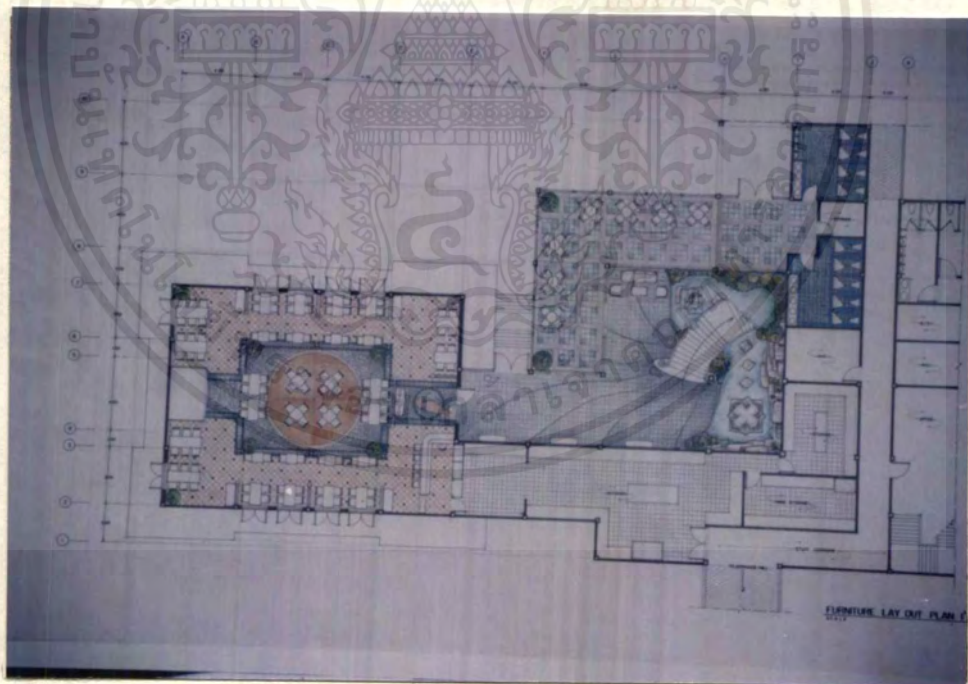


ภาพที่ 5.17 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ ชั้นที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

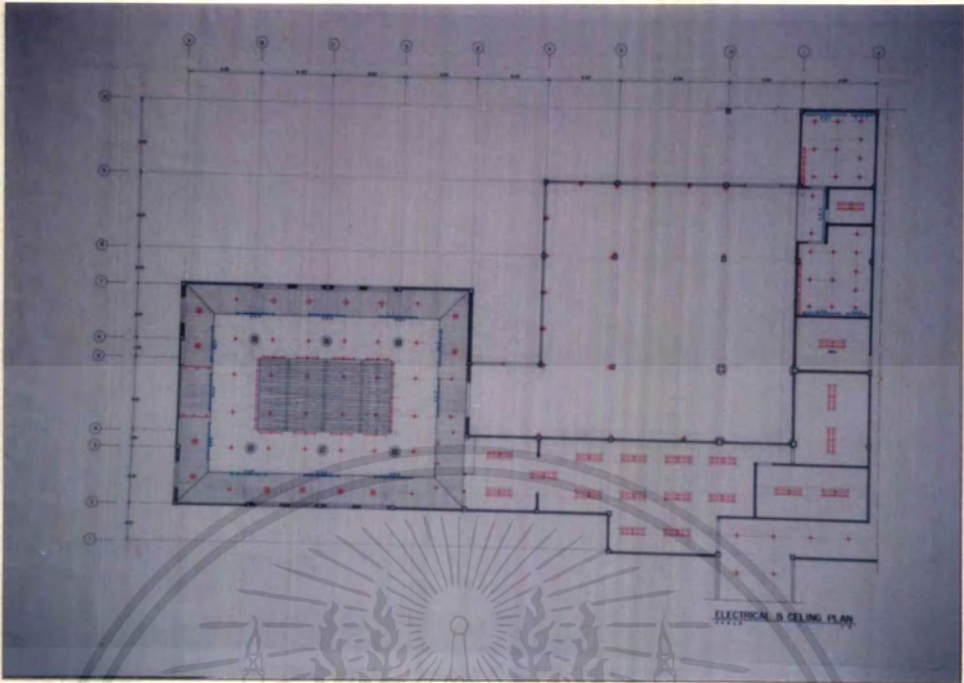


ภาพที่ 5.18 แสดงแปลนไฟฟ้า และ ฝ้าเพดาน ชั้นที่ 2

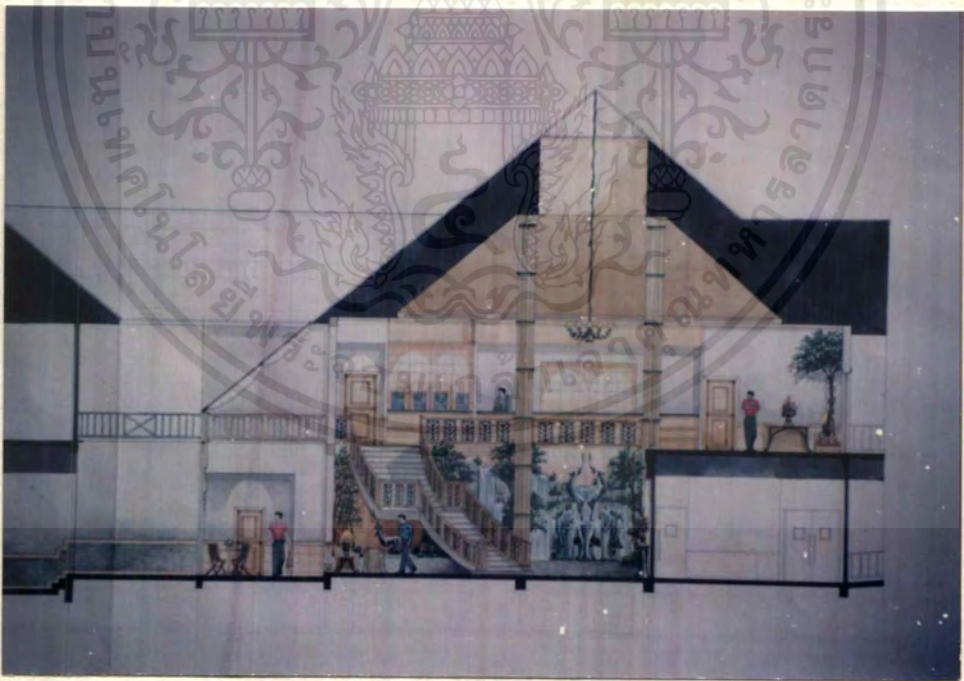


ภาพที่ 5.19 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ ชั้นที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

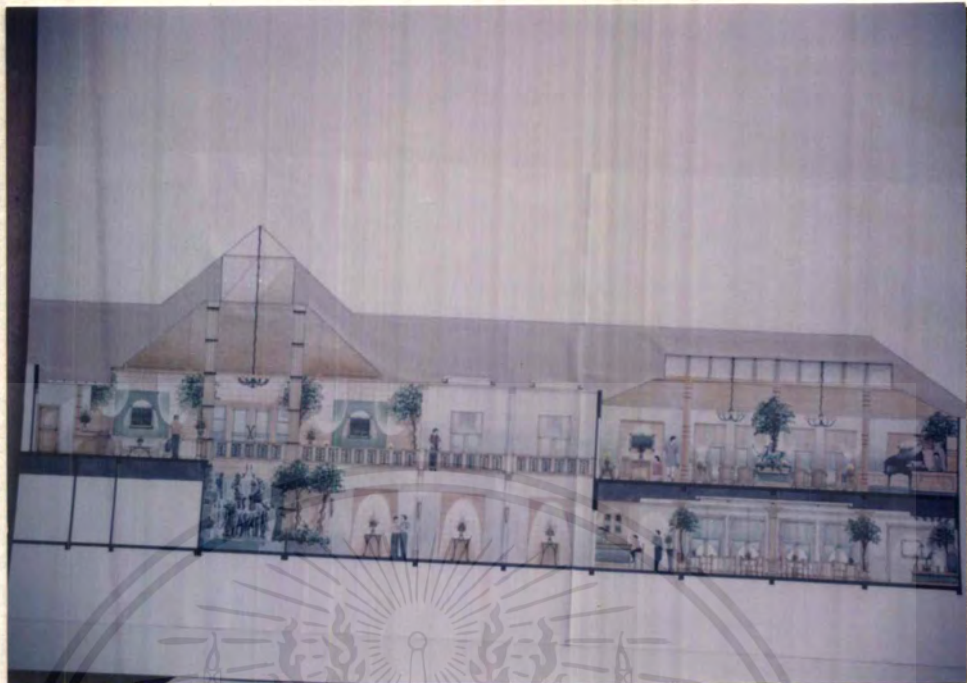


ภาพที่ 5.20 แสดงแปลนไฟฟ้า และ ฝ้าเพดาน ชั้นที่ 1



ภาพที่ 5.21 แสดงรูปด้าน A ของส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.22 แสดงรูปด้าน B ของส่วนโถงต้อนรับ เลานจ์ COFFEE SHOP

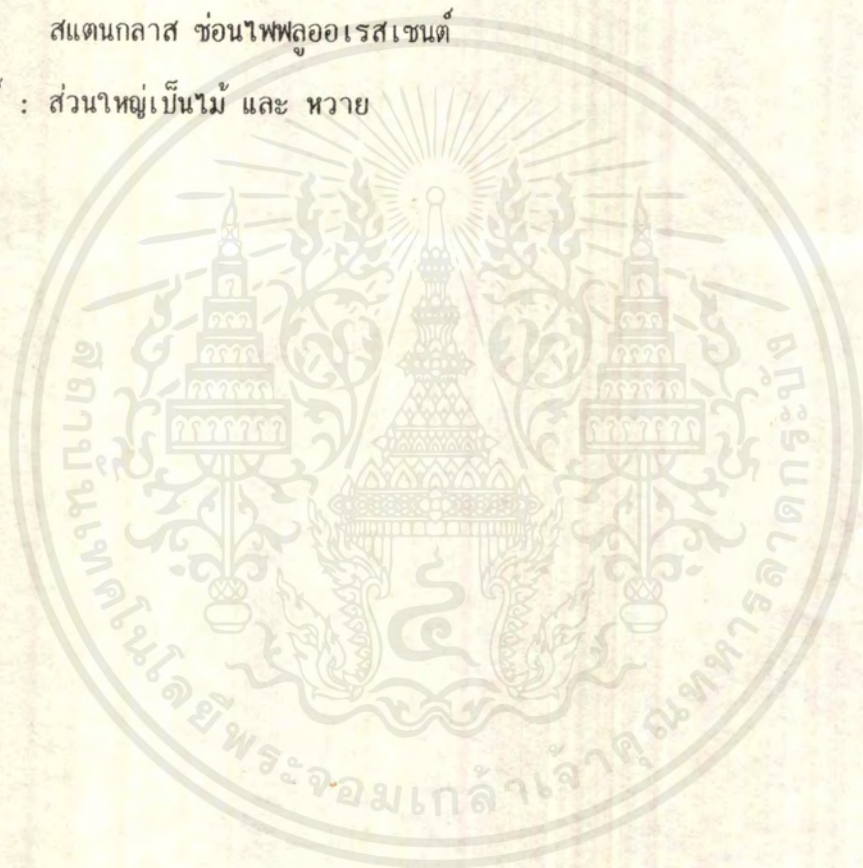


ภาพที่ 5.23 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุในการออกแบบส่วน LOBBY HALL

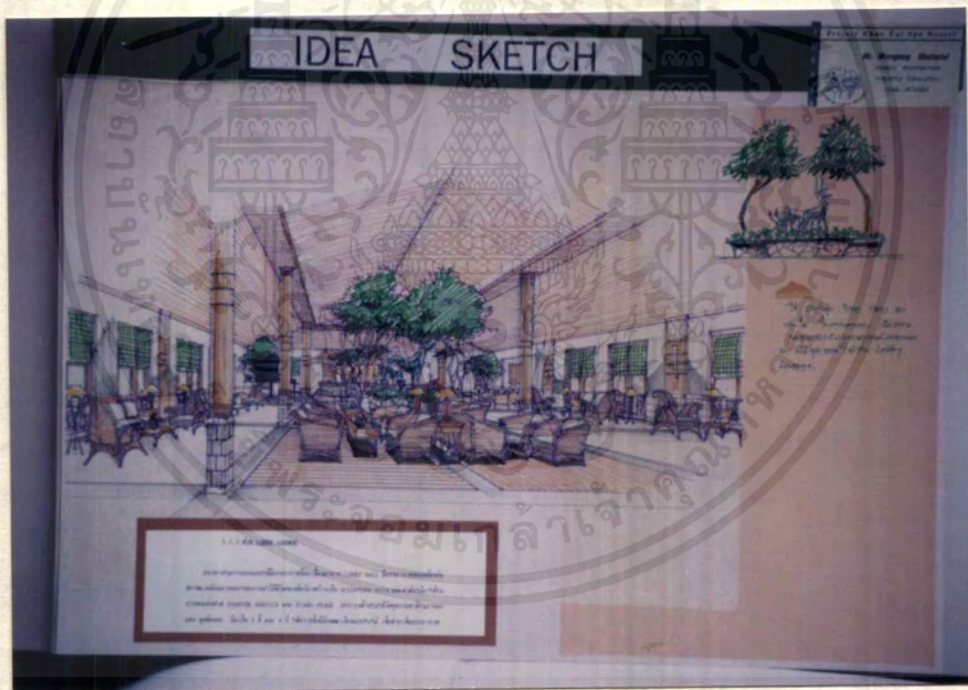
- พื้น : ปูกระเบื้องดินเผาขนาด 8" X 8" สลัไม้ขนาดกว้าง 2" และเซรามิกขนาด 2" X 2" สีดำ ส่วนหน้า FRONT DESK และ MAIN ENTRANCE ปูกระเบื้องทูป
- ผนัง : ก่ออิฐฉาบปูนทาสีขาว และ บางส่วนกรุหินทรายขนาด 60 X 30 ซม. ผนังด้านหลัง FRONT DESK กรุดินเผาสูงรูปช้าง
- เพดาน : กรูไม้ขนาดกว้าง 2" ส่วนกลางเป็น SKY LIGHT เพดานส่วน FRONT DESK กรุสแตนเลส ช้อนไฟฟลูออเรสเซนต์
- เฟอร์นิเจอร์ : ส่วนใหญ่เป็นไม้ และ หวาย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

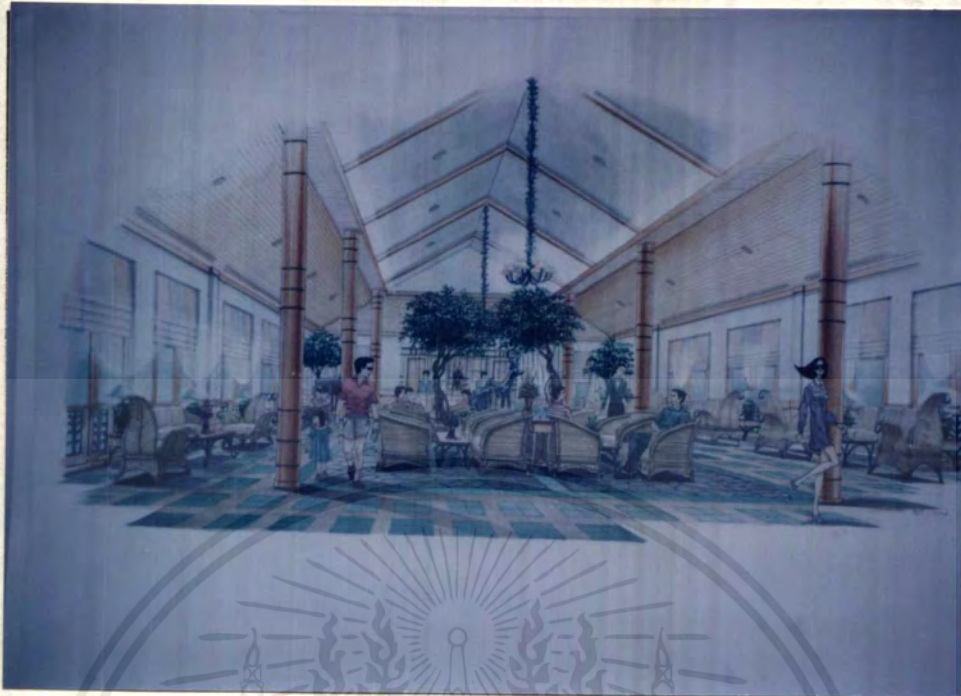
5.3.2 ส่วน LOBBY LOUNGE

แนวทางการออกแบบใหม่บรรยากาศต่อเนื่องมาจาก LOBBY HALL มีบรรยากาศสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมภายนอกโดยการนำวิถีชีวิตของสัตว์มาสร้างเป็น SCLUPTURE กวาง และนำต้นไม้มาใช้ในการตกแต่งส่วน COUNTER SERVICE และ PIANO STAGE บรรเลงด้านในใช้วัสดุธรรมชาติในการตกแต่ง ชุดพักคอย จัดเป็น 5 ที่ และ 4 ที่ ใช้หวายซึ่งมีลักษณะเลียนแบบใบไม้ เพื่อช่วยเพิ่มบรรยากาศ



ภาพที่ 5.24 แสดงภาพ SKETCH ในการออกแบบ LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.25 ทศนิยมภาพส่วน LOBBY LOUNGE

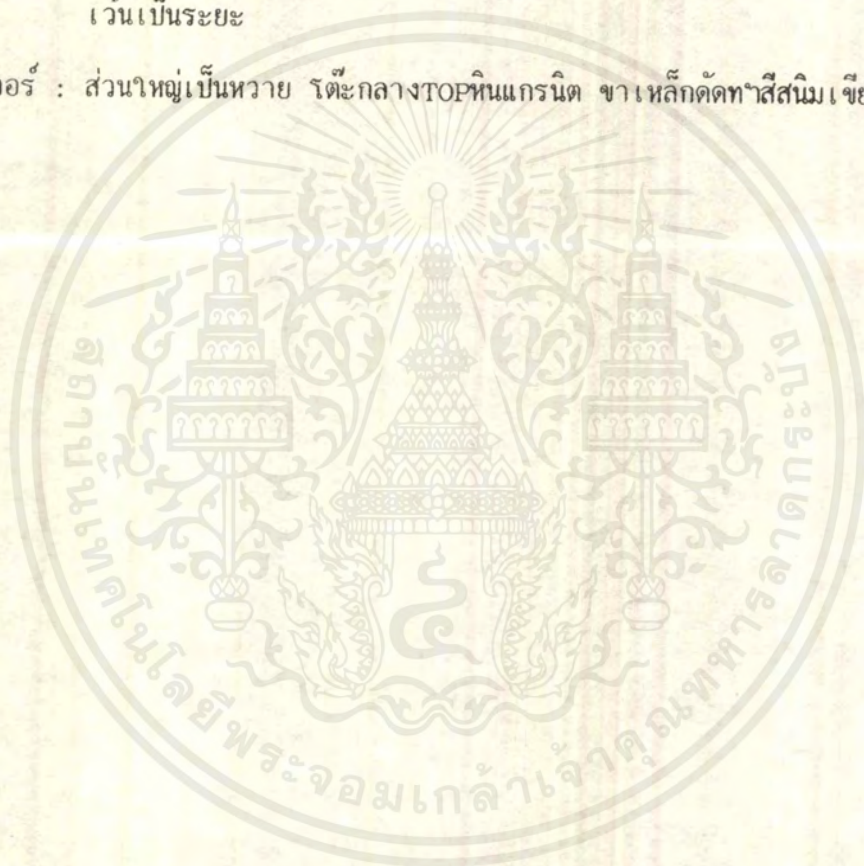


ภาพที่ 5.26 แสดงวัสดุในการตกแต่ง LOBBY HALL & LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุในการออกแบบส่วน LOBBY LOUNGE

- พื้น : ปูกระเบื้องดินเผาสีเขียวเคลือบสลับทรายล้าง ส่วนกลาง และ PIANO STAGE
ปูหินกาบ
- ผนัง : ก่ออิฐฉาบปูนทาสีขาว กรูหินทรายขนาด 60 X 30 ครึ่งผนัง ติดฉนวนขนาด 4"
ด้านบนหินทราย
- เพดาน : กรูไม้กว้าง 2" ส่วนตรงกลางกรูยิปซัมฉาบเรียบทาสีขาว ติดฉนวนขนาด 2" X 4"
เว้นเป็นระยะ
- เฟอร์นิเจอร์ : ส่วนใหญ่เป็นหวาย โตะกลางTOPหินแกรนิต ขาเหล็กดัดทาสีสนิมเขียว



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.3 ส่วน COFFEE SHOP

แนวทางการออกแบบ ออกเป็นแนว COUNTRY โดยใช้วัสดุจากธรรมชาติมากตกแต่งเป็นหลัก เสากรูหวาย หักเสี้ยนออกมาคล้ายต้นไม้ เพดานเจาะช่องใส่ไม้ เพื่อให้แสงทอดลงมาเกิดเงาเสริมบรรยากาศ ชุดเก้าอี้ จัดเป็น 6 ที่ 4 ที่ และ 2 ที่ เก้าอี้ใช้ไม้ เบาะและพนักพิงทำจากหนัง COUNTER BAR ใช้วัสดุจากธรรมชาติ



ภาพที่ 5.27 แสดงแนวความคิดในการออกแบบส่วน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.28 ทศนิยมภาพส่วน COFFEE SHOP

วัสดุในการออกแบบส่วน COFFEE SHOP

- พื้น : ปูกระเบื้องดินเผาขนาด 8" X 8" สลับริเซรามิกขนาด 1" X 1" ส่วนตรงกลางปูหินกาบสลับริไม้ เตินขอบด้วยกระเบื้องดินเผาสีเขียวเคลือบขนาด 8" X 8"
- ผนัง : ก่ออิฐฉาบปูนทาสีขาว กรุหินกาบรอบช่องหน้าต่าง
- เพดาน : กรุไม้กว้าง 2" โดยรอบ ส่วนกลางกรุยิปซั่มฉาบเรียบทาสีขาว สดระดับน้ำใส่ท่อแน้ม
- เฟอร์นิเจอร์ : ส่วนใหญ่เป็นไม้ และ หิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

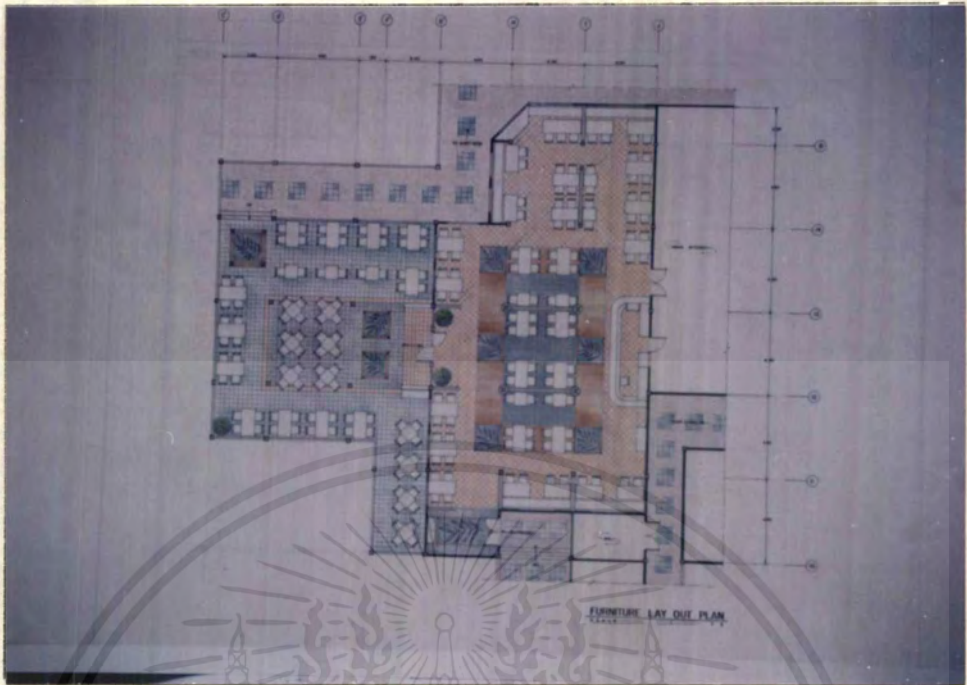
5.3.4 ภัตตาคาร (RESTAURANT)

แนวทางในการออกแบบ ใหมบรรยากาศแบบธรรมชาติ โดยการนำเอกลักษณ์รูปทรงของใบไม้มา ตกแต่งวัสดุที่เพิ่มความแตกต่างจากวัสดุโดยรวม คือ เหล็กดัด เป็นรูปทรง ใบไม้ เพื่อสร้างจุดสนใจ ส่วน COUNTER SERVICE ใช้เหล็กดัดรูปใบไม้ เพื่อให้เด็คสอดคล้องกันงานออกแบบ

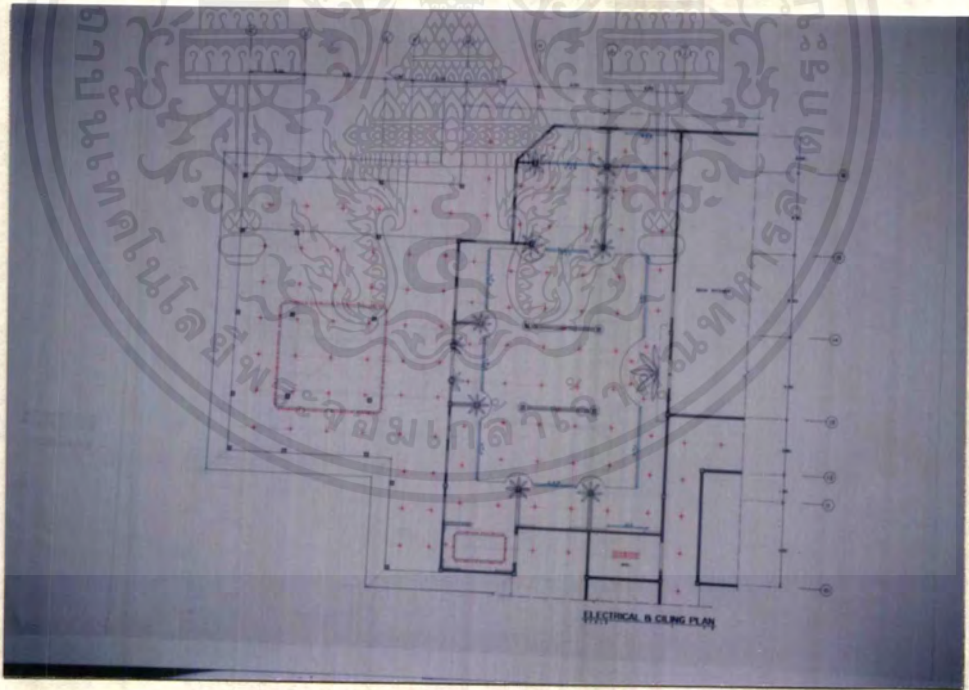


ภาพที่ 5.29 แสดงภาพ SKETCH ในการออกแบบส่วนภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

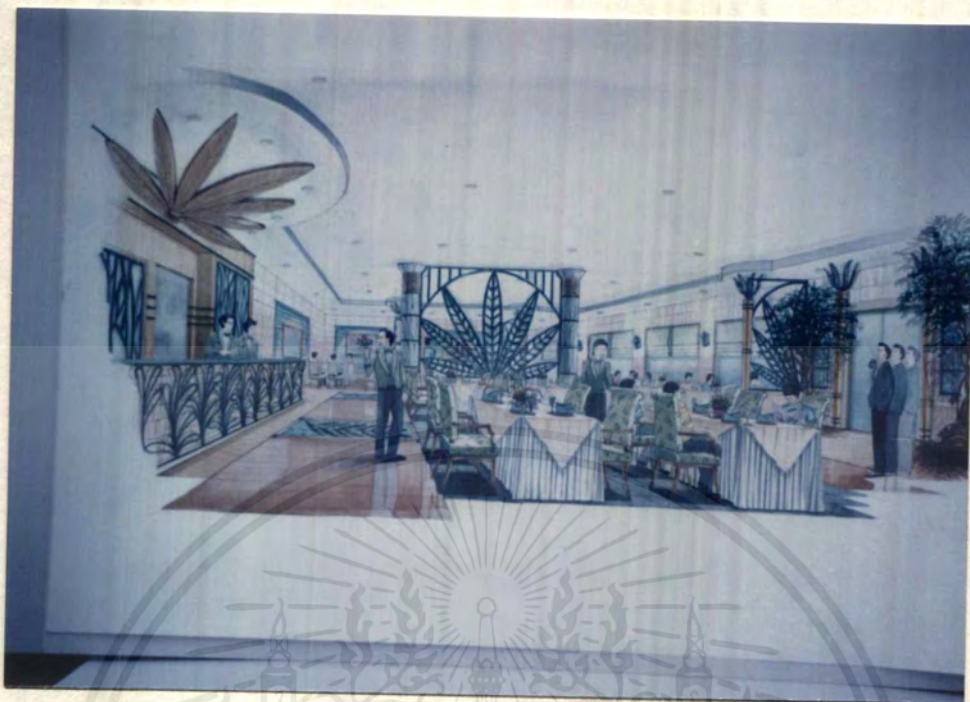


ภาพที่ 5.30 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วนภัตตาคาร



ภาพที่ 5.31 แสดงแปลนไฟฟ้า และ ฝ้าเพดาน ส่วนภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.32 แสดงทัศนียภาพส่วนภัตตาคาร

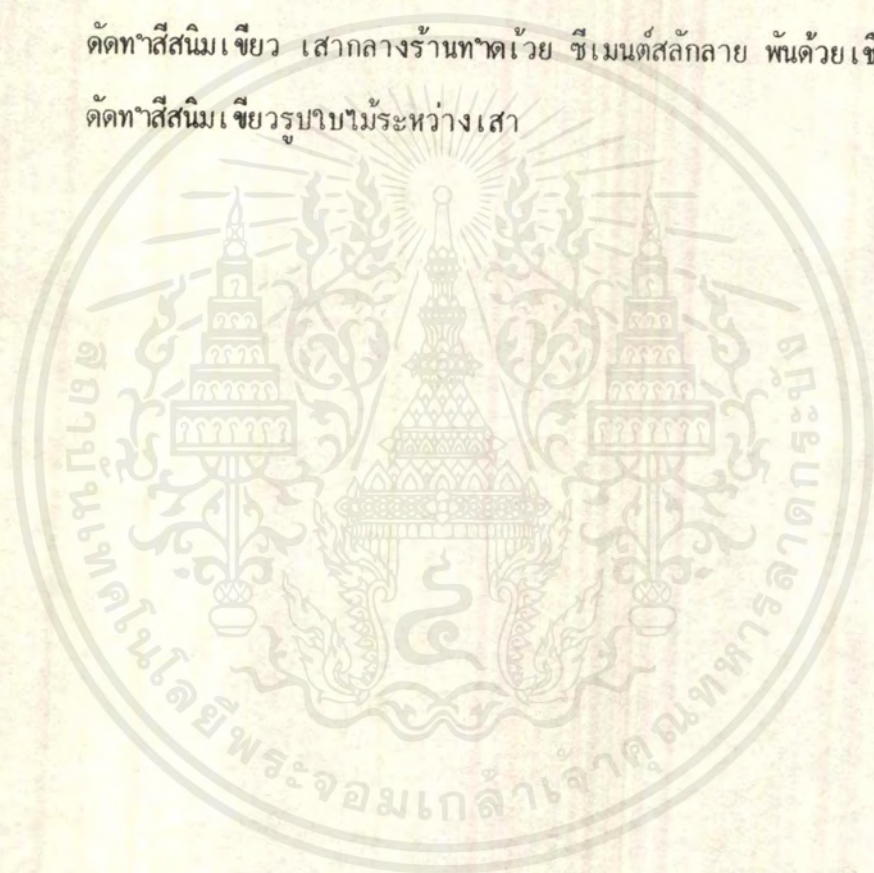


ภาพที่ 5.33 แสดงรูปด้านส่วนภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุในการออกแบบส่วน RESTAURANT

- พื้น : ปูกระเบื้องดินเผาขนาด 8" X 8" ส่วนกลางปูหินกาบล้อมด้วยไม้เข้าลิ้นขนาด 2" ทำลายใบไม้ด้วยกระเบื้องทูปสีดำ และ เขียว
- ผนัง : กรูหินทรายขนาด 30 x 60 cm.
- เพดาน : กรูยิปซัม ฉาบเรียบ
- เฟอร์นิเจอร์ : เคาน์เตอร์ ด้านกรูหินอ่อน สีเขียวหนา 20 มม. ด้านหน้าทำสีพื้นทราย ติดเหล็ก ดัดทำสีสนิมเขียว เสากลางร้านทาดเวีย ซีเมนต์สลักลาย พันด้วยเชือก ติดเหล็ก ดัดทำสีสนิมเขียวรูปใบไม้ระหว่างเสา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.5 อาคาร HEALTH SPA แบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้:-

5.3.5.1 LOBBY

แนวทางในการออกแบบ ใหม่มบรรยากาศสอดคล้องกับธรรมชาติ วัสดุ และวัสดุจากธรรมชาติ เพดานเจาะช่องใส่ไม้ระแนง เสิร์มบรรยากาศส่วน COUNTER ไม้ และหินทราย เพื่อให้เข้าบรรยากาศ โดยรวม ชุดพักผ่อน 4 ที่นั่ง ไม้ชุดหวาย เพื่อเพิ่มบรรยากาศ

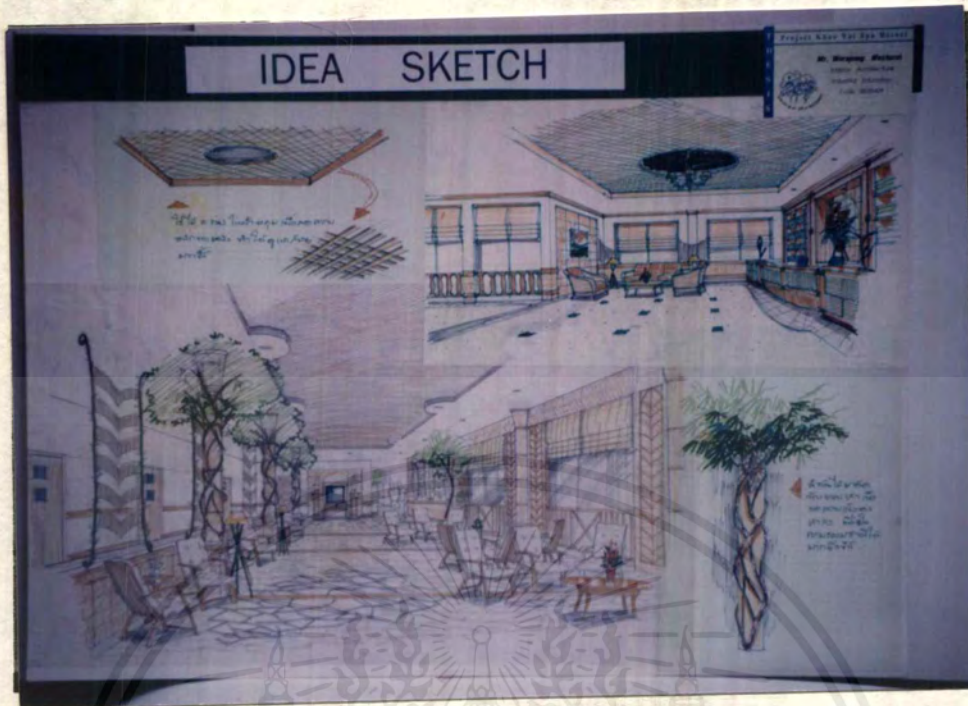
5.3.5.2 โถงพักผ่อน

แนวทางในการออกแบบ ใหม่มบรรยากาศที่เป็นธรรมชาติด้วยการใช้ วัสดุ และวัสดุจากธรรมชาติ เพื่อลดความแข็งของเสาและ ผนังกรหินทรายสีชมพู สลักลายใบไม้ ชุดพักผ่อนจัด 6 ที่ และ 2 ที่ ไม้ด้วยไม้ เบาะหุ้มผ้าสีขาว สีเทา

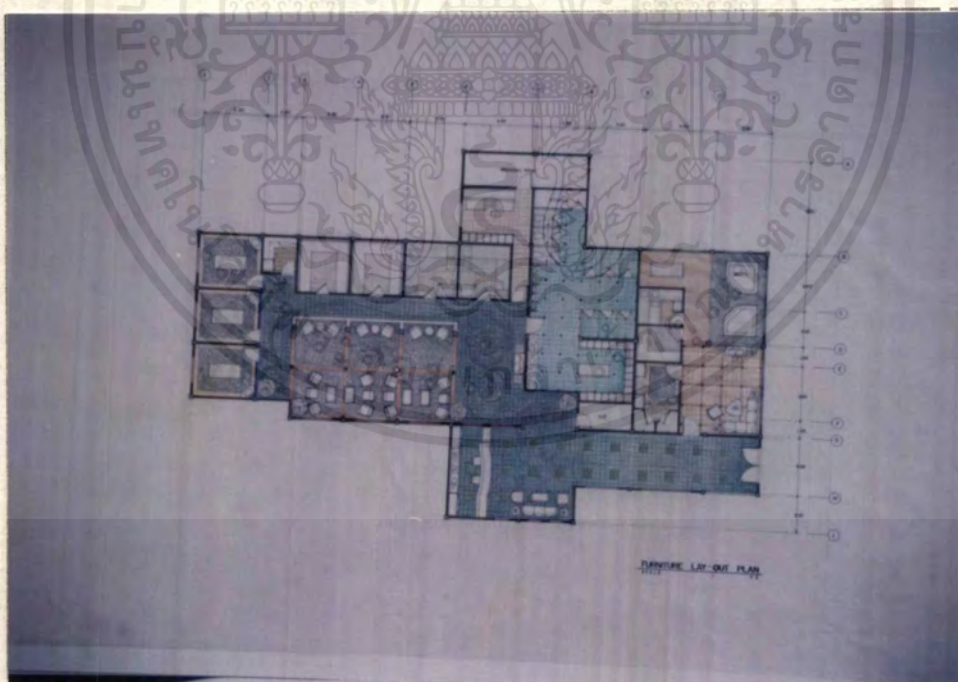
5.3.5.3 EXCLUSIVE SPA

ออกแบบใหม่ความเป็นส่วนตัว และมีประโยชน์ใช้สอยครบครัน และสอดคล้องกับบรรยากาศ ธรรมชาติ วัสดุจากธรรมชาติในการตกแต่งเป็นหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

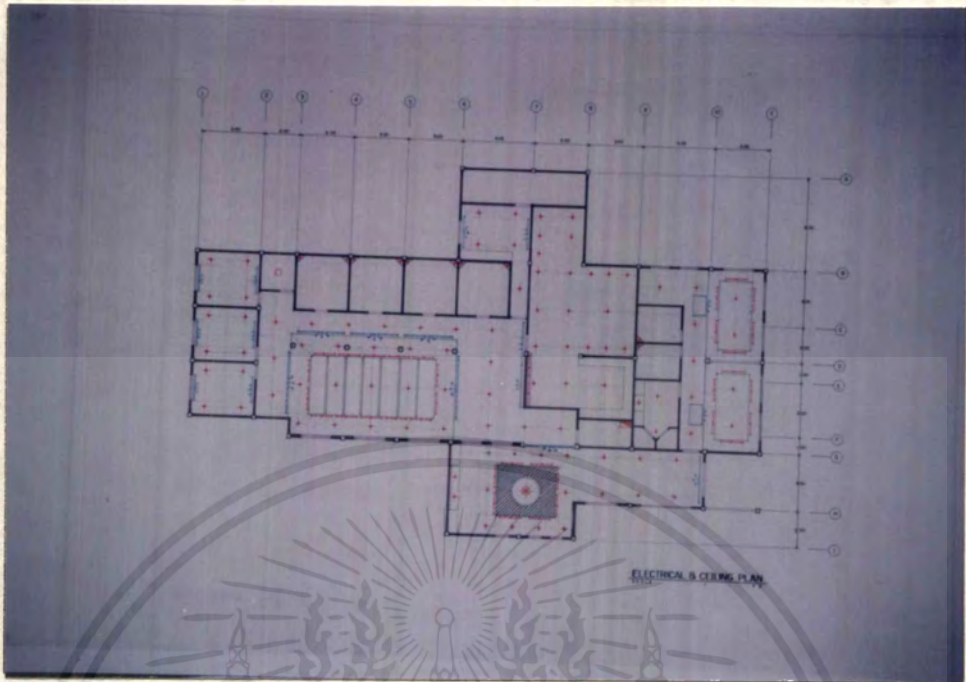


ภาพที่ 5.34 แสดงภาพ SKETCH ในการออกแบบส่วน HEALTH SPA



ภาพที่ 5.35 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน HEALTH SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

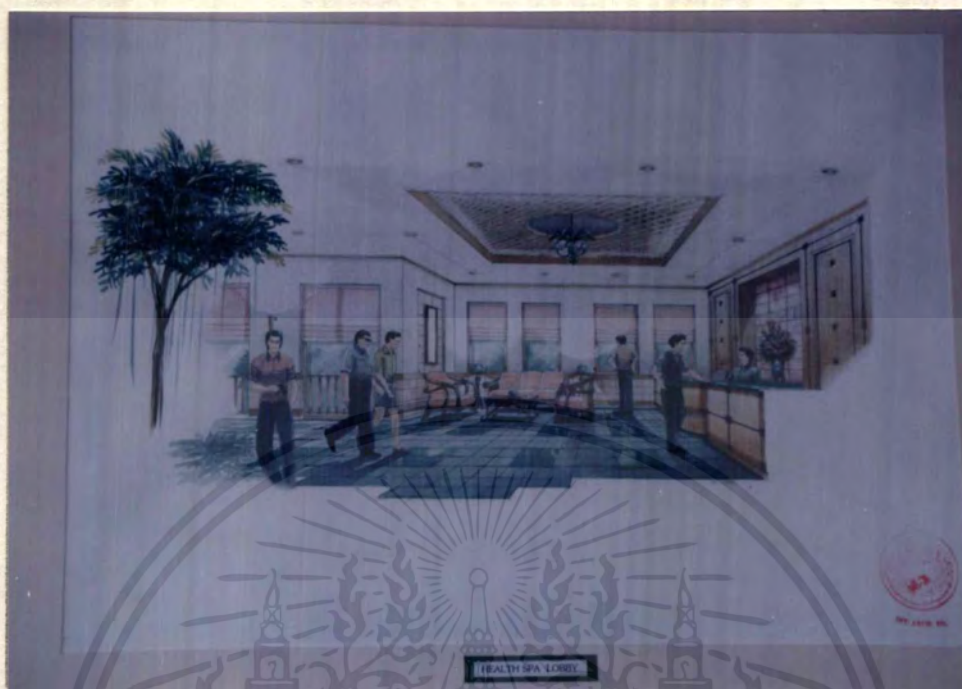


ภาพที่ 5.36 แสดงแปลนไฟฟ้า และ ฝ้าเพดาน ส่วน HEALTH SPA



ภาพที่ 5.37 แสดงรูปด้านส่วน HEALTH SPA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.38 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงต้อนรับ อาคาร HEALTH SPA



ภาพที่ 5.39 แสดงทัศนียภาพส่วนโถงพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.40 แสดงทัศนียภาพส่วนห้อง EXCLUSIVE SPA



ภาพที่ 5.41 แสดงวัสดุในการตกแต่งในส่วนอาคาร HEALTH SPA

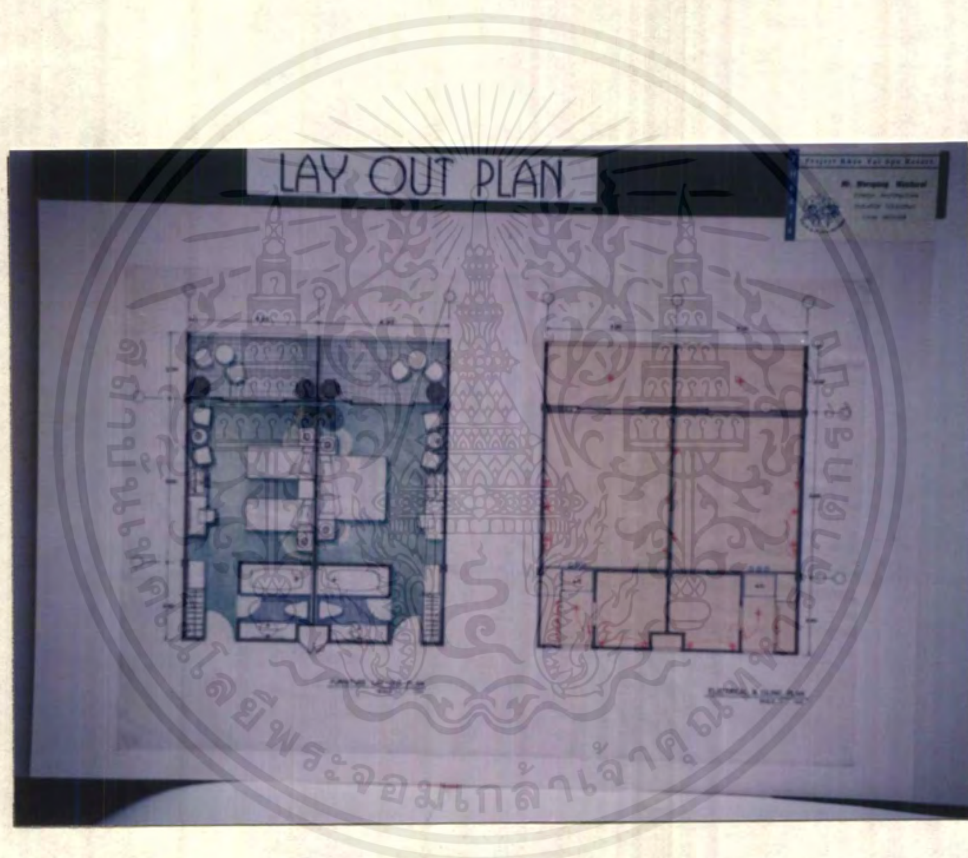
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุในการออกแบบส่วนอาคาร HEALTH SPA

- พื้น : ส่วน LOBBY ปูด้วยหินกาบสีเขียว สลักกระเบื้องดินเผาเคลือบสีเขียว
 ส่วนโรงพักผ่อน ปู หินกาบสลักไม้ขนาด 2"
- ผนัง : ส่วน EXCLUSIVE SPA ปูกระเบื้องดินเผาสลักไม้ ส่วนอ่างอาบน้ำหินกาบ
 ส่วนโรง ก่ออิฐฉาบปูนทาสีขาว กรุหินทรายครึ่งผนัง ติดคิ้วไม้ขนาด 4"
 ด้านบนหินทราย
- ส่วนโรงพักผ่อน กรุ หินทรายสีชมพู ขนาด 60 x 30 สลักลายใบไม้
- เพดาน : ส่วน EXCLUSIVE SPA ก่ออิฐฉาบปูนทาสีขาว กรุหินกาบ
 ส่วนโรง ยิปซัมฉาบเรียบ ทาสีขาว ส่วนกลางเจาะช่องใส่ไม้ระแนง
 ทาสีธรรมชาติ
- ส่วนโรงพักผ่อน ยิปซัมฉาบเรียบ ทาสีขาว ส่วนพักผ่อน ลดระดับ
- ส่วน EXCLUSIVE SPA ยิปซัมฉาบเรียบ ลดระดับกรุไม้ขนาด 2"
- เพอร์นิเจอร์ : ส่วนโรงพักผ่อน เก้าอี้เป็นไม้ เบาะและพนักพิง หุ้มผ้า สีขาว โต๊ะกลาง
 ด้านบนกรุหินแกรนิตหนา 20 มม. ขาเหล็กคัต ทาสีสีมเขียว
- เคาน์เตอร์ กรุไม้ สลักสี ชุดพักคอยเป็นหวาย เบาะและพนักพิงหุ้มผ้า
- ส่วน EXCLUSIVE SPA ส่วนใหญ่เป็นหวาย

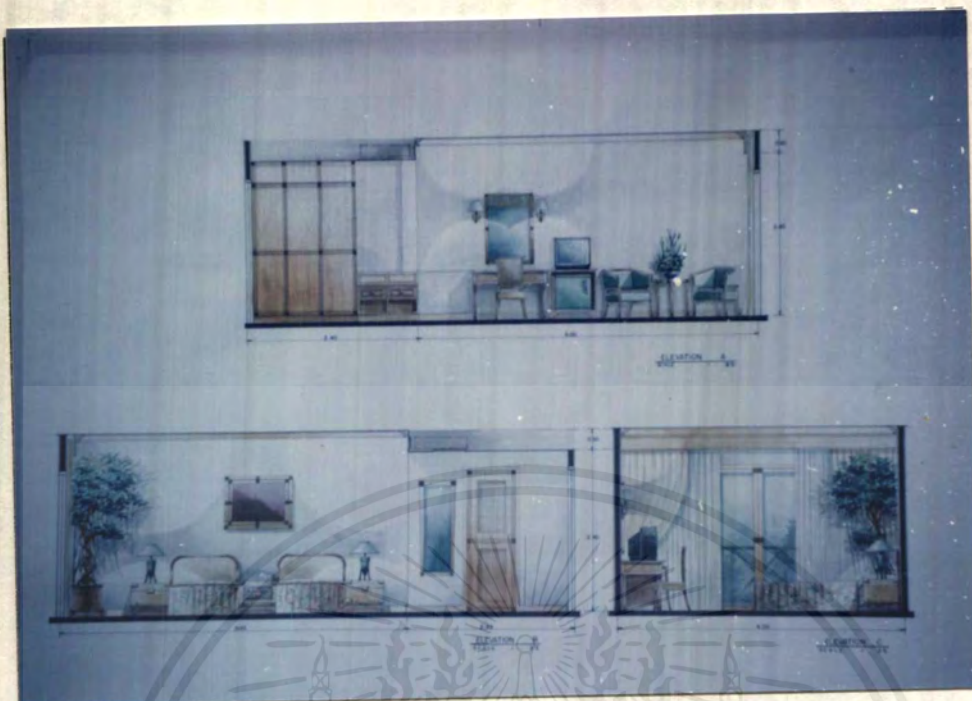
5.3.6 ห้องพัก (STANDARD)

แนวทางการออกแบบ ต้องการใหม่ความสะดวกสบายในประโยชน์ใช้สอย และมีบรรยากาศที่เป็น
ธรรมชาติ โดยยิววัสดุ และมีที่เป็นธรรมชาติในการตกแต่ง

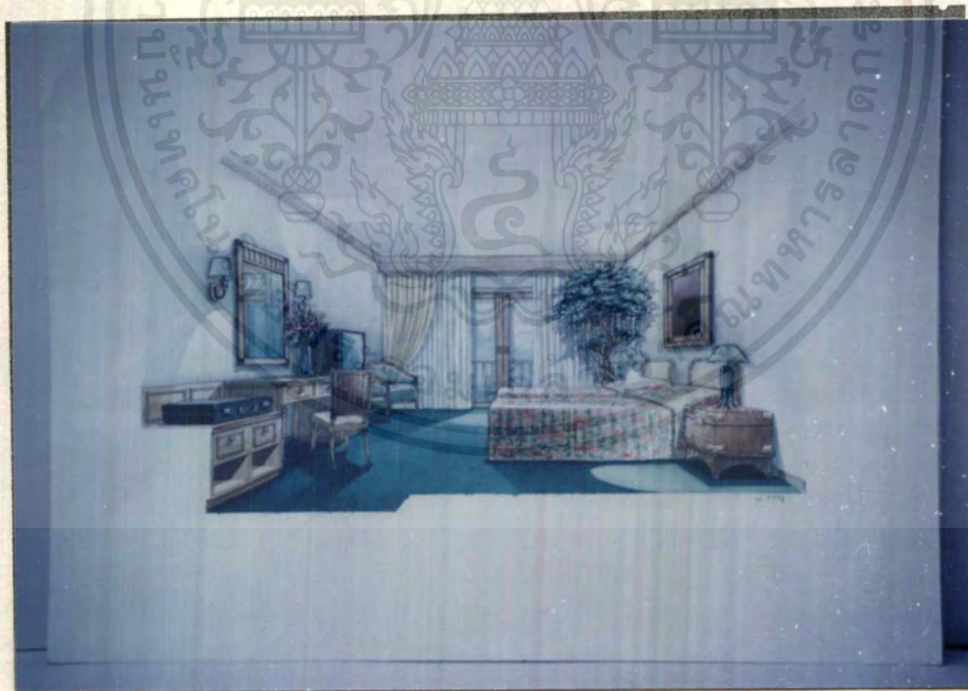


ภาพที่ 5.42 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน ห้องพักธรรมดา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

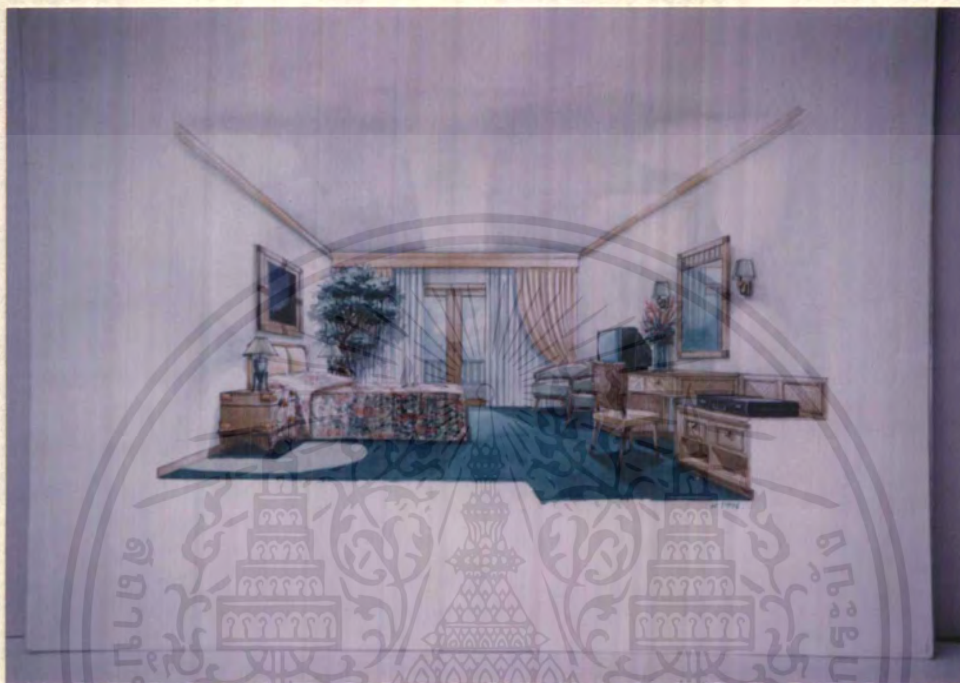


ภาพที่ 5.43 แสดงรูปด้านส่วน ห้องพักรรรมดา



ภาพที่ 5.44 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักรรรมดา (TWIN BED)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.45 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักรวมคา (DOUBLE BED)

วัสดุในการออกแบบส่วนห้องพัก STANDARD

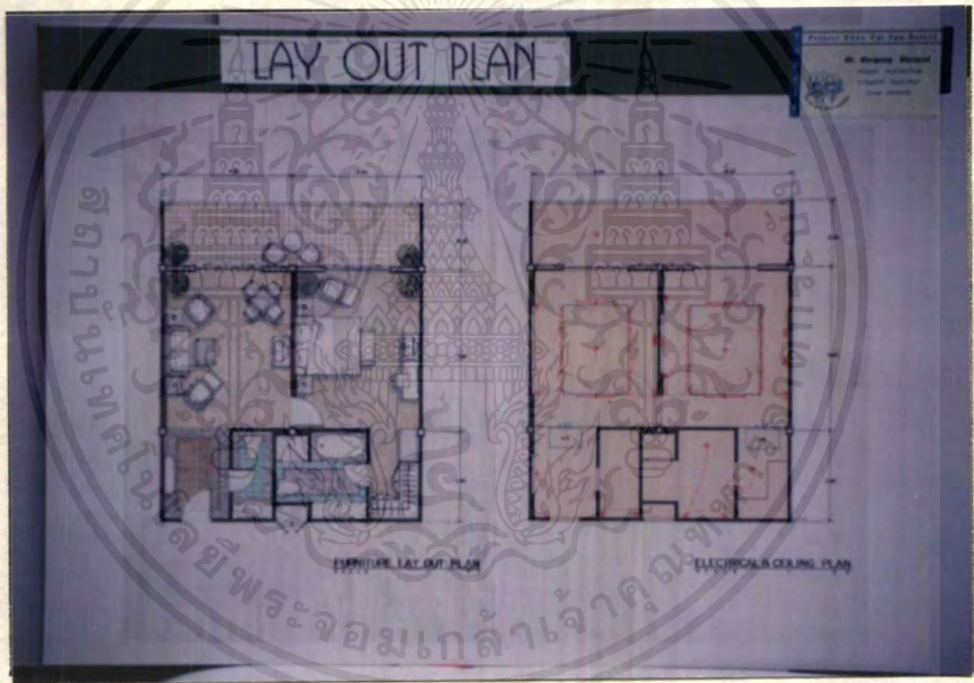
- พื้น : ปูพรม สีเขียว
- ผนัง : ก่ออิฐฉาบปูนกรุ WALL PAPER
- เพดาน : ยิปซัมฉาบเรียบทาสีขาว
- เฟอร์นิเจอร์ : ส่วนใหญ่เป็นไม้ ฝ้าคลุมเตียงลายธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.7 ห้องพัก (SUITE ROOM)

แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ

- ส่วนพักผ่อน และรับประทานอาหาร มีลักษณะสอดคล้องกับธรรมชาติ ใช้วัสดุที่เป็นธรรมชาติ คือ หิน กาบ และไม้ มาตกแต่ง ใช้ชุดรับแขกทำด้วยหวาย ช่วยเพิ่มบรรยากาศ
- ส่วนห้องนอน ห้องน้ำ แต่งตัว มีความสะดวกสบายในประโยชน์ใช้สอย รูปแบบในการตกแต่งเป็นธรรมชาติหัวเตียงเจาะช่อง กรุไม้ เว้นร่องเป็นรูปแบบของใบไม้ ช่วยเพิ่มบรรยากาศ



ภาพที่ 5.46 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ ไฟฟ้า ฝ้าเพดาน ส่วนห้องพัก SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.47 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักผ่อน ส่วนห้องพัก SUITE



ภาพที่ 5.48 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนอน ส่วนห้องพัก SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุการออกแบบในส่วนห้องพัก SUITE

- พื้น : ปูพรม
- ผนัง : ก่ออิฐฉาบปูน กรูหินกาบติดคิ้วไม้ขนาด 4" หัวเตี้ย กรุไม้เขาะล่อง ผนังด้านรับ
แขกกรุไม้เขาะร่อง ทาสีธรรมชาติ
- เพดาน : ยิปซัมฉาบเรียบทาสี สดระดับ ซ่อนไฟฟลูออเรสเซนต์
- เฟอร์นิเจอร์ : ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวาย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.8 ห้องพัก (V I P SUITE)

แนวทางในการออกแบบ เน้นความสะดวกสบายในประโยชน์ใช้สอยที่ครบครัน สามารถ TAKE VIEW บรรยากาศภายนอกได้ บรรยากาศภายในความสอดคล้องกับบรรยากาศภายนอก คือ ความเป็นธรรมชาติ แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

- ส่วนพักผ่อน เป็นการเปิดสู่ธรรมชาติด้วยการใช้ช่องหน้าต่างยาวถึงพื้นทั้ง 2 ด้านมองเห็นวิวทัศนียภาพ FURNITURE ที่จัดทำจากวัสดุธรรมชาติ คือไม้ และหวาย พนัก 2 ด้าน กรูหินทราย ช่วยเพิ่มบรรยากาศธรรมชาติ
- ห้องนอน 1 ออกแบบให้ดูสุขุม โดยการใส่สี หวีเตียงติดกัน บัวผ้าทอให้มุมฉล และหูกุหา พนัก ด้านตรงข้ามกรูหินทราย
- ห้องนอน 2 ออกแบบให้สามารถเป็น FAMILY ROOM ด้วยการใส่เตียงที่สามารถเป็นที่นั่งได้และจัดชุดเก้าอี้ หินหน้าตรงกัน พนักกรูหินทรายเพิ่มบรรยากาศ



ภาพที่ 5.49 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ ไฟฟ้า ฝ้าเพดาน ส่วนห้องพัก VIP. SUITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.50 แสดงทัศนียภาพส่วน พักผ่อน ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนห้องพัก VIP. SUITE



ภาพที่ 5.51 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนอน 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 5.52 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องนอน 2



ภาพที่ 5.53 แสดงวัสดุในการตกแต่งห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 • ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุในการออกแบบส่วน ห้องพัก VIP SUITE

- พื้น : ส่วนพักก่อน ปูไม้เข้าลิ้น ขนาด 4"
 - ห้องนอน 1 และ 2 ปูพรม
- ผนัง : ก่ออิฐฉาบปูน กรุ WALL PAPER
- เพดาน : ห้องพักก่อนกรุไม้กว้าง 2" ส่วนตรงกลางกรุยิปซั่มฉาบเรียบวางไม้ขนาด 4" X 2"
 - เป็นระยะ ห้องนอน 1 และ 2 กรุยิปซั่มฉาบเรียบทาสีขาว
- เพอร์นิเจอร์ : ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวาย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

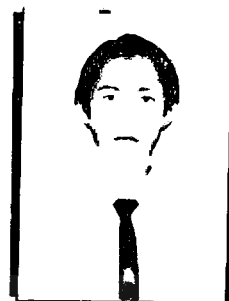
บรรณานุกรม

- เพลินพิศ หมิ่นพล . จุลสารการท่องเที่ยว .ปีที่ 16 เล่ม 1. มกราคม - มีนาคม 2540
- ชนสมบูรณ์ ศศิภาณุเดช . การออกแบบแสงสว่าง . กรุงเทพฯ . H M . GROUP .2537
- เลิศ ลิ้มชอุณหภูม . การท่องเที่ยวทั้งไทย ฉบับภาคตะวันออกเฉียงเหนือ . กรุงเทพฯ . สำนักพิมพ์ ชุณหสาส์น . 2540 .
- สมสุข ตั้งเจริญ และ อรรรินทร์ เลาหรณ์นันทน์ . โรงแรม และการบริการ อาหารและ เครื่องดื่ม . พิมพ์ครั้งที่ 1. สำนักพิมพ์ สามัคคีสาร จำกัด 2536 .
- CHARLES MORRIS MOUNT . THE NEW HOTEL & RESORT . NEW YORK TOPPAM PRINTING CO, LTD , H.K. 1995
- DECOPR INTERNATION . LODDING HOTEL OF THAILAND . BANGKOK . ADVENCED COMMUNICATION CO, LTD, . 1994
- JOSEPH DE CIARA, JURIUS PAMERO AND MATRIN ZERIK .TIME SAVER STANDARD FOR INTERIOR DESIGN AND SPACE PLANING. NEW YORK. MCGRAW - HILL. 1992
- JULIUS PANERO AND MATRIN ZERIK. HUMAN DIMANTION & INTERIOR SPACE. LONDON. THE ARCHITECTURAL PRESS. 1979
- S.C. REZNIKOFRF. INTERIOR GRAPHICAND DESIGN STANDARD. NEW YORK. WHITNEY LIBRALY OF DESIGN. 1986
- SUSAN S. SZENASY. HOTEL & RESTAURANT. NEW YORK. HAMEYN PUBLISHING GROUP LTD, 1995



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้แต่ง



ชื่อ นายวรพงษ์
นามสกุล เวชอุไร
รหัสประจำตัวนักศึกษา 38030428
คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ภาควิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน
วันเดือนปีเกิด 25 ตุลาคม 2515
เชื้อชาติ ไทย
สัญชาติ ไทย
ที่อยู่ 33/15 ซอยประตู่ บางซื่อ กรุงเทพมหานคร
โทร. 585-8115 912-3861

ประวัติการศึกษา

ประถมศึกษา โรงเรียนตรุณวาท
มัธยมศึกษา โรงเรียนหอวัง
ปวช. โรงเรียนไทยวิจิตรศิลป์อาชีวะ
ปวส. สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขต
เพาะช่าง คณะออกแบบ
สาขาออกแบบตกแต่ง
ปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า
คุณทหารลาดกระบัง
คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ภาควิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้