



โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมอุบลอินเตอร์เนชั่นแนล  
INTERIOR DESIGN PROJECT FOR UBON INTERNATIONAL HOTEL



นายพูนศักดิ์ ทองบุราณ

38030320



A023105

เลขหมู่.....	10
เลขทะเบียน.....	0.....
วัน เดือน ปี.....	2561

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต  
สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2540

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริญญาโท

โครงการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรมออบลิตอร์เนชั่นแนล

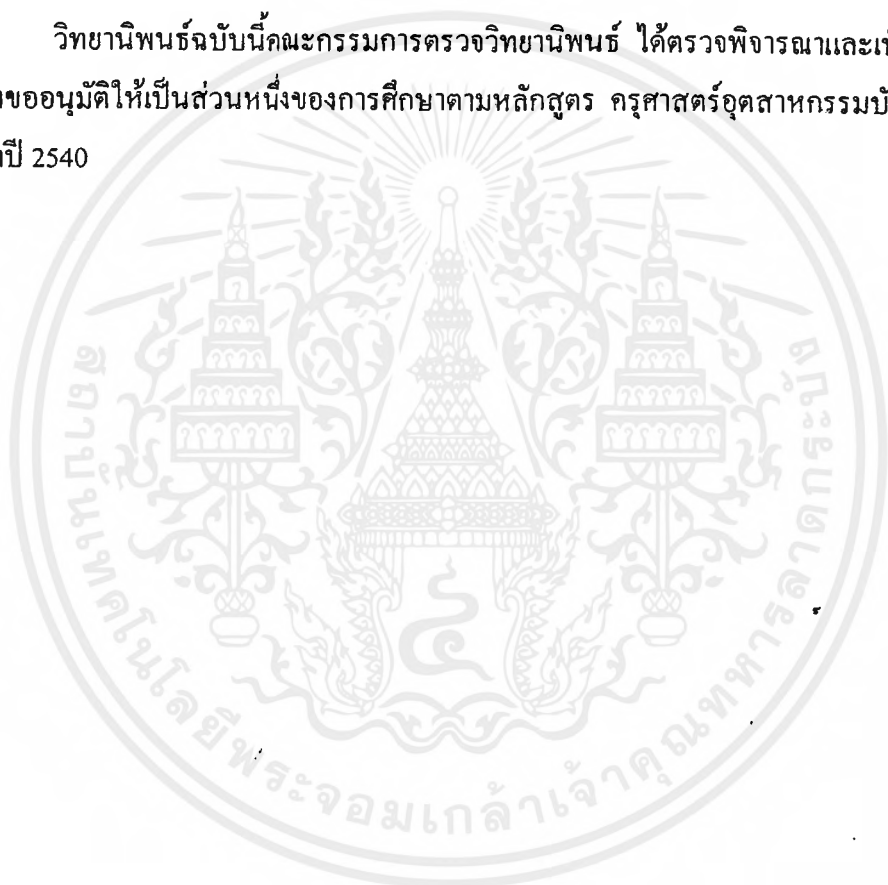
ชื่อนักศึกษา

นายพูนศักดิ์ ทองบุราณ

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์สัญญาชัย สุทธิพัฒน์มงคล

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ ได้ตรวจพิจารณาและเห็นชอบ  
แล้วจึงขออนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต  
ประจำปี 2540



(รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## คำนำ

โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมอบลินเตอร์เนชั่นแนล เป็นการศึกษาตามหลักสูตรของนักศึกษา สาขาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งการศึกษาค้นคว้าวิจัยนี้เป็นโครงการจริงที่ยังได้ทำการออกแบบตกแต่งภายใน ได้นำมาศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับข้อมูล ขั้นตอนและขบวนการต่างๆ เพื่อให้เป็นแนวทางที่จะนำไปสู่งานออกแบบตกแต่งภายในให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม และลักษณะของโครงการเพื่อศึกษาวิเคราะห์ประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ทั้งทางด้านประโยชน์ใช้สอยและความสวยงาม ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในปัจจุบันในอนาคตได้ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

พูนศักดิ์ ทองบุราณ

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมอุบลอินเตอร์เนชั่นแนล  
(ภาษาอังกฤษ) INTERIOR DESIGN PROJECT FOR UBON INTERNATIONAL  
HOTEL

ชื่อ นาย พูนศักดิ์ ทองบุราณ  
สาขา สถาปัตยกรรมภายใน  
ภาควิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม  
คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์สัญญาชัย สุทธิพัฒน์มงคล

### บทคัดย่อ

#### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การศึกษาโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อที่จะค้นคว้าหาแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมชั้นหนึ่งในจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานสากล ที่มุ่งจะให้บริการแก่นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศและชาวไทย ตลอดจนนักธุรกิจต่าง ๆ ที่จะมาใช้บริการของ โรงแรม

#### วิธีดำเนินการวิจัย

เพื่อที่จะให้สามารถกำหนดแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมชั้นหนึ่งในจังหวัดอุบลราชธานี ให้สอดคล้องกับสภาวะความต้องการพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาดังนี้

1. สภาวะและแนวโน้มของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและแนวโน้มความต้องการห้องพักในจังหวัดอุบลราชธานี
2. ลักษณะพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้อาคาร
3. รายละเอียดและกำหนดองค์ประกอบของ โรงแรม
4. ศึกษาอาคารตัวอย่างที่ประกอบการแบบเดียวกัน
5. ศึกษาแนวทางและหลักเกณฑ์ในการออกแบบส่วนต่าง ๆ ของ โรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สรุปผลการวิจัย

1. สถานะการท่องเที่ยวในจังหวัดอุบลราชธานี จัดว่าอยู่ในเกณฑ์ดี แนวโน้มความต้องการห้องพักของจังหวัดอุบลราชธานีเป็นที่ต้องการอีกมาก ซึ่งมีผลกระทบต่อเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
2. ลักษณะของผู้ใช้บริการ ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรมมีอัตราการเพิ่มขึ้นทุก ๆ ปี
3. จากการศึกษาตัวอย่างของอาคารประเภทเดียวกัน สรุปได้ว่าโรงแรมโดยทั่วไปเน้นความหรูหรา สง่างาม ควบคู่ไปกับการบริการที่ดีเยี่ยม พร้อมทั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ทันสมัยต่าง ๆ

## ข้อเสนอแนะ

1. ต้องมีการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมในจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อตอบสนองความต้องการของอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและอำนวยความสะดวกสบายแก่นักท่องเที่ยว และนักธุรกิจตามมาตรฐานสากล
2. เนื่องจากสถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดอุบลราชธานี จึงเหมาะแก่การทำให้เป็นโรงแรมชั้นหนึ่งเต็มไปด้วยความหรูหราสะดวกสบายสำหรับผู้มาใช้บริการ
3. โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมชั้นหนึ่งจังหวัดอุบลราชธานี ควรจัดให้มีองค์ประกอบครบทั้งด้านผู้ให้บริการหลัก ด้านผู้มาใช้บริการรวม ด้านผู้บริหาร รวมทั้งองค์ประกอบเสริม เพื่อให้โครงการนี้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมออบลอินเตอร์เนชั่นแนล จังหวัดอุบลราชธานี สำเร็จลงได้ด้วยดีโดยการให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือ คำแนะนำจากบุคคลากรหลายท่าน ทั้งในด้านการศึกษาข้อมูล ซึ่งแนะแนวทางอันสำคัญในการปฏิบัติงานต่าง ๆ เป็นอย่างดี ข้าพเจ้าขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้จนสำเร็จลงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

1. คณะกรรมการผู้อนุมัติโครงการวิทยานิพนธ์ทุกท่าน
2. อาจารย์สัญญาชัย สุพิพัฒน์มงคล  
(อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ให้คำแนะนำและให้แรงจูงใจที่ดีในการทำงาน)
3. คุณชูเกียรติ พันธนิกุล  
(กรรมการบริษัท เนวต้า จำกัด)
4. คุณสุทิน บัวดุม  
(กรรมการผู้จัดการ โรงแรมออบลอินเตอร์เนชั่นแนล)
5. เพื่อน ๆ ทุกคนผู้ที่เป็นทั้งเพื่อนร่วมงาน และกำลังใจ และคอยให้ความช่วยเหลือทุกคน

นอกจากบุคคลที่กล่าวมาแล้วข้างต้น ยังมีอีกบุคคลหนึ่งซึ่งคอยเป็นกำลังใจและแรงผลักดันอันสำคัญในการทำงานตลอดชีวิต ช่วงหนึ่งในการเป็นนักศึกษาและตลอดไป คือ บิดา มารดา ท่านได้ให้สิ่งมีค่าที่สุดในชีวิต กับความสำเร็จต่าง ๆ ที่ผ่านมานี้ บุคคลสองคนนี้มีส่วนร่วมในความคิดฝันของตัวข้าพเจ้าเสมอมาและตลอดไป

พูนศักดิ์ ทองบุราณ

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญเรื่อง	ค
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ

### บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 เหตุผลในการทำปริญญาโท	2
1.3 วัตถุประสงค์ของปริญญาโท	2
1.4 ที่มาของปัญหา	2
1.5 แนวทางการแก้ปัญหา	3
1.6 วิธีดำเนินการวิจัย	3
1.7 ขอบเขตการศึกษาข้อมูล	4
1.8 ขอบเขตของโครงการ	4
1.9 ขอบเขตของโครงการ	6
1.10 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญาโท	7

### บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานสำหรับการออกแบบโรงแรม

2.1 แนวนโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีผลกระทบต่อโครงการ	8
2.2 ประวัติศาสตร์ของจังหวัดอุบลราชธานีและสถานที่ท่องเที่ยว	11
2.3 ตลาดการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรมในจังหวัดอุบลราชธานี	12
2.4 ประวัติความเป็นมาและการแบ่งประเภทชนิดของโรงแรม	26
2.5 การแบ่งหน่วยงานภายในโรงแรม	39
2.6 ข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบตกแต่งส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม	55
2.7 ระบบเทคโนโลยีภายในอาคารโรงแรม	89
2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม	112
2.9 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบกับ	120

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกหรือเผยแพร่ข้อมูลและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ

3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมและที่ตั้งโครงการ	180
3.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมภายในอาคารโครงการโดยทั่วไป	192
3.3 การศึกษาระบบดำเนินการของบุคคลและอัตรากำลังคนภายในโรงแรม	200
3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	210
3.5 การศึกษาศิลปะวัฒนธรรมและสถาปัตยกรรมอีสาน	228

บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อออกแบบ

4.1 การวิเคราะห์ตัวอาคารของโครงการ	265
4.2 การวิเคราะห์พฤติกรรมและผู้ใช้อาคาร	281
4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร	390
4.4 การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ	309
4.5 การวิเคราะห์ศิลปะวัฒนธรรมและสถาปัตยกรรมในจังหวัดอุบลราชธานี	384

บทที่ 5 บทสรุปแนวทางการออกแบบ

5.1 บทสรุป	423
5.2 สรุปแนวทางการออกแบบ	424

บรรณานุกรม 484

ประวัติผู้ทำปริญญาโท 485

## รายการตารางประกอบ

ตาราง	หน้า
1. แสดงจำนวนนักท่องเที่ยวที่พักรวมตามสถานที่พักรวมในจังหวัดอุบลราชธานี	22
2. แสดงสัดส่วนของนักท่องเที่ยวแต่ละกลุ่ม	23
3. แสดงการนำแ่งจำนวนนักท่องเที่ยวเข้าพักรวมในแต่ละกลุ่ม	23
4. แสดงสถานที่ตั้งของโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงกับโครงการ	25
5. แสดงขนาดแคนเตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม	57
6. แสดงเนื้อที่ไร่สอยบริเวณแคนเตอร์	60
7. แสดงขนาดของห้องนอนต่อขนาดเตียง	78
8. ขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป	78
9. ขนาดของเตียงนอนแบบอเมริกา	79
10. แสดงขนาดความสูงของเตียง	79
11. แสดงจำนวนที่นั่งภายในโครงการ โรงแรมเปรียบเทียบ	121
12. แสดงการวิเคราะห์โครงการเปรียบเทียบ โรงแรมหลายทอง	136
13. แสดงการวิเคราะห์โครงการเปรียบเทียบ โรงแรมริเจนท์พาลาเดส	146
14. แสดงการวิเคราะห์โครงการเปรียบเทียบ โรงแรมทอแสง	159
15. แสดงการวิเคราะห์โครงการเปรียบเทียบ โรงแรมธารินทร์	169
16. แสดงการวิเคราะห์โครงการเปรียบเทียบ โรงแรมมุกดาหารแกรนด์ไฮเทล	172
17. แสดงผังการบริหารงานและสายการบังคับบัญชาแผนกบุคคล	203
18. แสดงผังการบริหารงานและสายการบังคับบัญชาและการตลาด	204
19. แสดงผังการบริหารงานและสายการบังคับบัญชาแผนกต้อนรับ	205
20. แสดงผังการบริหารงาน โดยทั่วไปแผนกแม่บ้านและเครื่องดืม	206
21. แสดงผังการบริหารงานและสายการบังคับบัญชาแผนกแม่บ้าน	207
22. แสดงผังการบริหารงานและสายการบังคับบัญชาแผนกครัว	208
23. แสดงผังการบริหารงานและสายการบังคับบัญชาแผนกช่าง	209
24. แสดงข้อดีข้อเสียผลกระทบต่ออาคารด้านทิศเหนือ	270
25. แสดงข้อดีข้อเสียผลกระทบต่ออาคารด้านทิศใต้	271
26. แสดงข้อดีข้อเสียผลกระทบต่ออาคารด้านทิศตะวันออก	272
27. แสดงข้อดีข้อเสียผลกระทบต่ออาคารด้านทิศตะวันตก	273
28. แสดงประเภทผู้ใช้โครงการ	281

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
29. แสดงช่วงเวลาของผู้ใช้โครงการ	282
30. แสดงพฤติกรรมผู้ใช้โครงการส่วน โถงต้อนรับ	283
31. แสดงพฤติกรรมผู้ใช้โครงการส่วนล็อบบี้เลาจน์	285
32. แสดงพฤติกรรมผู้ใช้โครงการส่วนคอฟฟี่ช็อปและภัตตาคารจีน	286
33. แสดงพฤติกรรมผู้ใช้โครงการส่วนห้องจัดเลี้ยง	287
34. แสดงพฤติกรรมผู้ใช้โครงการส่วนห้องพักรธรรมดา	288
35. แสดงพฤติกรรมผู้ใช้โครงการส่วนห้องพักพิเศษ	289
35. แสดงความสัมพันธ์ต่างๆ ภายในโครงการ	291
36. แสดงประโยชน์ใช้สอยในโครงการ	292
37. แสดงความสัมพันธ์ส่วนต่างๆ ภายในโครงการ	293
38. แสดงผังหน้าที่ใช้สอยภายในโครงการ	294
39. แสดงความสัมพันธ์และประโยชน์ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ	295
40. แสดงความสัมพันธ์และประโยชน์ใช้สอยส่วนล็อบบี้เลาจน์	297
41. แสดงความสัมพันธ์และประโยชน์ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป	299
42. แสดงความสัมพันธ์และประโยชน์ใช้สอยส่วนภัตตาคารจีน	301
43. แสดงความสัมพันธ์และประโยชน์ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง	303
44. แสดงความสัมพันธ์และประโยชน์ใช้สอยส่วนห้องพักรธรรมดา	305
45. แสดงความสัมพันธ์และประโยชน์ใช้สอยส่วนห้องพักพิเศษ	306
46. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วน โถงต้อนรับ	313
47. แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วน โถงต้อนรับ	318
48. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วน โถงต้อนรับ	319
49. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เลาจน์	323
50. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้เลาจน์	327
51. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมส่วน โถงต้อนรับ	328
52. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป	333
53. แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนคอฟฟี่ช็อป	335
54. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนคอฟฟี่ช็อป	336
55. แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนภัตตาคารจีน	340
56. แสดงการวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วนภัตตาคารจีน	343

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รายการภาพประกอบ

	หน้า
ภาพที่ 27 ภาพแสดงบรรยากาศส่วนล็อบบี้โรงแรม	126
ภาพที่ 28 ภาพแสดงบริเวณ โถงลิฟท์	126
ภาพที่ 29 ภาพแสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วนคีย์ฟิช้อฟ	127
ภาพที่ 30 ภาพแสดงบริเวณทางเข้าด้านหน้า	127
ภาพที่ 31 ภาพแสดงบรรยากาศภายในคีย์ฟิช้อฟ	128
ภาพที่ 32 ภาพแสดงส่วนนั่งรับประทานอาหารติดแนวกระจก	128
ภาพที่ 33 ภาพแสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วนภัตตาคารจีน	129
ภาพที่ 34 ภาพแสดงบริเวณทางเข้าด้านหน้า	129
ภาพที่ 35 ภาพแสดงบรรยากาศภายในภัตตาคารจีน	130
ภาพที่ 36 ภาพแสดงบรรยากาศภายในห้องพิเศษ	130
ภาพที่ 37 ภาพแสดงแปลนส่วนห้องจัดเลี้ยง	131
ภาพที่ 38 ภาพแสดงบริเวณ โถงห้องจัดเลี้ยง	131
ภาพที่ 39 ภาพแสดงบรรยากาศภายในห้องจัดเลี้ยง	132
ภาพที่ 40 ภาพแสดงแปลนห้องพักโรงแรมหลายห้อง	133
ภาพที่ 41 ภาพแสดงการตกแต่งหัวเตียง	134
ภาพที่ 42 ภาพแสดงบรรยากาศการให้แสง	134
ภาพที่ 43 ภาพแสดงส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง	135
ภาพที่ 44 ภาพแสดงอาคาร โรงแรมริเจนต์พาลาซ	138
ภาพที่ 45 ภาพแสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน โถงต้อนรับ	139
ภาพที่ 46 ภาพแสดงบริเวณทางเข้าโรงแรมริเจนต์พาลาซ	139
ภาพที่ 47 ภาพแสดงบรรยากาศส่วน โถงต้อนรับ	140
ภาพที่ 48 ภาพแสดงส่วนเคาน์เตอร์บริการ	140
ภาพที่ 49 ภาพแสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วนคีย์ฟิช้อฟ	141
ภาพที่ 50 ภาพแสดงส่วนเคาน์เตอร์บริการ	141
ภาพที่ 51 ภาพแสดงบรรยากาศภายในคีย์ฟิช้อฟ	142
ภาพที่ 52 ภาพแสดงบรรยากาศภายในคีย์ฟิช้อฟ	142
ภาพที่ 53 ภาพแสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วนห้องพัก	143

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รายการภาพประกอบ

	หน้า
ภาพที่ 54 ภาพแสดงลักษณะหัวเตียงของห้องพัก	144
ภาพที่ 55 ภาพแสดงเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพัก	144
ภาพที่ 56 ภาพแสดงห้องพักแบบที่ 2	145
ภาพที่ 57 ภาพแสดงการตกแต่งหัวเตียง	145
ภาพที่ 58 ภาพแสดงอาคาร โรงแรมทองแสง	149
ภาพที่ 59 ภาพแสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วนต้อนรับ	149
ภาพที่ 60 ภาพแสดงส่วน โถงต้อนรับ	150
ภาพที่ 61 ภาพแสดงส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับ	150
ภาพที่ 62 ภาพแสดงแปลนส่วนคีย์ฟลิช็อฟ	151
ภาพที่ 63 ภาพแสดงบรรยากาศส่วนคีย์ฟลิช็อฟ	151
ภาพที่ 64 ภาพแสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วนห้องอาหาร	152
ภาพที่ 65 ภาพแสดงบรรยากาศภายในห้องอาหาร	152
ภาพที่ 66 ภาพแสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วนภัตตาคารจีน	153
ภาพที่ 67 ภาพแสดงการตกแต่งประตูทางเข้าภัตตาคารจีน	153
ภาพที่ 68 ภาพแสดงบรรยากาศภายในภัตตาคารจีน	154
ภาพที่ 69 ภาพแสดงการตกแต่งภายในห้องพิเศษ	154
ภาพที่ 70 ภาพแสดงผังส่วนห้องจัดเลี้ยง	155
ภาพที่ 71 ภาพแสดงการตกแต่งภายใน	155
ภาพที่ 72 ภาพแสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วนห้องพัก	156
ภาพที่ 73 ภาพแสดงบรรยากาศภายในห้องพักแสดนคาร์ด	157
ภาพที่ 74 ภาพแสดงเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพัก	157
ภาพที่ 75 ภาพแสดงการตกแต่งห้องพิเศษ	158
ภาพที่ 76 ภาพแสดงการตกแต่งห้องพิเศษ	158
ภาพที่ 77 ภาพแสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์โรงแรมธารินทร์	162
ภาพที่ 78 ภาพแสดงส่วนทางเข้าโรงแรมธารินทร์	163
ภาพที่ 79 ภาพแสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์คีย์ฟลิช็อฟ	164
ภาพที่ 80 ภาพแสดงบรรยากาศภายใน	164

## รายการภาพประกอบ

	หน้า
ภาพที่ 81 ภาพแสดงบริเวณทางเข้าค็อฟฟี่ช็อป	165
ภาพที่ 82 ภาพแสดงแปลนส่วนห้องพัก โรงแรมธารินทร์	165
ภาพที่ 83 ภาพแสดงบรรยากาศภายในห้องพัก	166
ภาพที่ 84 ภาพแสดงการให้แสงส่วนห้องพัก	166
ภาพที่ 85 ภาพแสดงเฟอร์นิเจอร์ภายในห้อง	167
ภาพที่ 86 ภาพแสดงการตกแต่งหัวเตียง	167
ภาพที่ 87 ภาพแสดงเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพัก	168
ภาพที่ 88 ภาพแสดงส่วนรับประทานอาหาร	168
ภาพที่ 89 ภาพแสดงแปลนโรงแรมมุกดาหารแกรนด์ไฮเทิล	173
ภาพที่ 90 ภาพแสดงส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับ	174
ภาพที่ 91 ภาพแสดงการตกแต่งส่วนโถงพักคอย	174
ภาพที่ 92 ภาพแสดงส่วนลิอบบี้เลาจน์	175
ภาพที่ 93 ภาพแสดงส่วนโทรศัพท์	175
ภาพที่ 94 ภาพแสดงแปลนส่วนค็อฟฟี่ช็อป	176
ภาพที่ 95 ภาพแสดงบรรยากาศในค็อฟฟี่ช็อป	176
ภาพที่ 96 ภาพแสดงการจัดวางแปลนส่วนห้องพัก	177
ภาพที่ 97 ภาพแสดงการตกแต่งห้องพักแบบแสดนคาร์ด	177
ภาพที่ 98 ภาพแสดงเฟอร์นิเจอร์ภายใน	179
ภาพที่ 99 ภาพแสดงบรรยากาศภายใน	179
ภาพที่ 100 ภาพแสดงสภาพแวดล้อมอาคาร โครงการ	265
ภาพที่ 101 ภาพแสดงผลกระทบต่อตัวอาคาร	266
ภาพที่ 102 ภาพผลกระทบจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ	268
ภาพที่ 103 ภาพแสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศเหนือ	270
ภาพที่ 104 ภาพแสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศใต้	271
ภาพที่ 105 ภาพแสดงผลกระทบด้านทิศตะวันออก	272
ภาพที่ 106 ภาพแสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันตก	273
ภาพที่ 107 ภาพแสดงแสงที่มีผลกระทบต่ออาคาร	274
ภาพที่ 108 ภาพแสดงโครงสร้างส่วน โถงต้อนรับ	275

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รายการภาพประกอบ

	หน้า
ภาพที่ 109 ภาพแสดงโครงสร้างส่วน โถงเคาน์เตอร์	275
ภาพที่ 110 ภาพแสดงโครงสร้างส่วนคิ้อพีซีออฟ	276
ภาพที่ 111 ภาพแสดงโครงสร้างส่วนภัตตาคารจีน	276
ภาพที่ 113 ภาพแสดงโครงสร้างส่วนห้องจัดเลี้ยง	277
ภาพที่ 114 ภาพแสดงโครงสร้างส่วนห้องพัก	277
ภาพที่ 115 ภาพแสดงการวิเคราะห์สู่งานออกแบบ	425
ภาพที่ 116 ภาพแสดงการวิเคราะห์สู่งานออกแบบ	426
ภาพที่ 117 ภาพแสดงการวิเคราะห์สู่งานออกแบบ	427
ภาพที่ 118 ภาพแสดงการวิเคราะห์สู่งานออกแบบ	428
ภาพที่ 119 ภาพแสดงการวิเคราะห์สู่งานออกแบบ	429
ภาพที่ 120 ภาพแสดงการวิเคราะห์สู่งานออกแบบ	430
ภาพที่ 121 ภาพแสดงการวิเคราะห์สู่งานออกแบบ	431
ภาพที่ 122 ภาพแสดงการวิเคราะห์สู่งานออกแบบ	432
ภาพที่ 123 ภาพแสดงการวิเคราะห์สู่งานออกแบบ	434
ภาพที่ 124 ภาพแสดงการนำมาสู่งานออกแบบ	435
ภาพที่ 125 ภาพแสดงการนำมาสู่งานออกแบบ	436
ภาพที่ 126 ภาพแสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วน โถงต้อนรับ	438
ภาพที่ 127 ภาพแสดงแปลนไฟฟ้า	438
ภาพที่ 127 ภาพแสดงผลงานการออกแบบทางเข้าโรงแรม	439
ภาพที่ 128 ภาพแสดงผลงานการออกแบบส่วน โถงต้อนรับ	440
ภาพที่ 129 ภาพแสดงผลงานการออกแบบส่วนพักคอย	441
ภาพที่ 130 ภาพแสดงภาพด้านในส่วนพักคอย	442
ภาพที่ 131 ภาพแสดงผลงานการออกแบบส่วน โถงเคาน์เตอร์	443
ภาพที่ 132 ภาพแสดงภาพตัดส่วน โถง	444
ภาพที่ 133 ภาพแสดงผลงานการออกแบบส่วน โถงลิฟท์	445
ภาพที่ 134 ภาพแสดงภาพด้านส่วน โถงลิฟท์	446
ภาพที่ 135 ภาพแสดงวัสดุในการตกแต่งส่วน โถงต้อนรับ	447
ภาพที่ 136 ภาพแสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วนล็อบบี้โถงนี้	449

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รายการภาพประกอบ

	หน้า
ภาพที่ 137 ภาพแสดงแปลนไฟฟ้าส่วนล๊อบบี้เลาจน์	449
ภาพที่ 138 ภาพแสดงผลงานการออกแบบส่วนล๊อบบี้เลาจน์	450
ภาพที่ 139 ภาพแสดงภาพด้านส่วนล๊อบบี้เลาจน์	451
ภาพที่ 140 ภาพแสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์คีย์ฟีชีฟ	453
ภาพที่ 150 ภาพแสดงผลงานการออกแบบส่วนคีย์ฟีชีฟ	454
ภาพที่ 151 ภาพแสดงภาพด้านส่วนคีย์ฟีชีฟ	455
ภาพที่ 152 ภาพแสดงวัสดุในการตกแต่งคีย์ฟีชีฟ	456
ภาพที่ 153 ภาพแสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ภัตตาคารจีน	458
ภาพที่ 154 ภาพแสดงแปลนฝ้าฟ้าภัตตาคารจีน	458
ภาพที่ 155 ภาพแสดงผลงานการออกแบบส่วนต้อนรับ	459
ภาพที่ 156 ภาพแสดงผลงานการออกแบบภัตตาคารจีน	460
ภาพที่ 157 ภาพแสดงผลงานการออกแบบภัตตาคารจีน	461
ภาพที่ 158 ภาพแสดงภาพพื้นในส่วนภัตตาคารจีน	462
ภาพที่ 158 ภาพแสดงวัสดุในการตกแต่งภัตตาคารจีน	463
ภาพที่ 159 ภาพแสดงแปลนส่วนห้องจัดเลี้ยง	465
ภาพที่ 160 ภาพแสดงแปลนไฟฟ้าส่วนห้องจัดเลี้ยง	465
ภาพที่ 161 ภาพแสดงผลงานการออกแบบส่วนโถงทางเดิน	466
ภาพที่ 162 ภาพแสดงผลงานการออกแบบส่วนห้องจัดเลี้ยง	467
ภาพที่ 163 ภาพแสดงภาพด้านส่วนห้องจัดเลี้ยง	468
ภาพที่ 164 ภาพแสดงวัสดุการตกแต่งส่วนห้องจัดเลี้ยง	469
ภาพที่ 165 ภาพแสดงแปลนเฟอร์ห้องพักแบบเสตนดาร์ด	472
ภาพที่ 166 ภาพแสดงผลงานการออกแบบห้องพักแบบเสตนดาร์ด	473
ภาพที่ 167 ภาพแสดงผลงานการออกแบบห้องพักแบบเสตนดาร์ด	474
ภาพที่ 168 ภาพแสดงผลงานการออกแบบห้องพักแบบเสตนดาร์ด	475
ภาพที่ 168 ภาพแสดงภาพด้านส่วนห้องพักแบบเสตนดาร์ด	476
ภาพที่ 170 ภาพแสดงวัสดุในการตกแต่งห้องเสตนดาร์ด	477
ภาพที่ 171 ภาพแสดงแปลนส่วนห้องพิเศษ	478
ภาพที่ 172 ภาพแสดงผลงานการออกแบบห้องพิเศษ	479

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รายการภาพประกอบ

	หน้า
ภาพที่ 173 ภาพแสดงผลงานการออกแบบห้องพิเศษ	480
ภาพที่ 174 ภาพแสดงแปลนส่วนห้องพิเศษ	481
ภาพที่ 175 ภาพแสดงผลงานการออกแบบห้องพิเศษ	482
ภาพที่ 176 ภาพแสดงภาพด้านส่วนห้องพิเศษ	484
ภาพที่ 177 ภาพแสดงวัสดุในการตกแต่งห้องพิเศษ	485
ภาพที่ 178 ภาพแสดงเฟอร์นิเจอร์ตกแต่ง	486
ภาพที่ 179 ภาพแสดงเฟอร์นิเจอร์ตกแต่ง	487



# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ในปัจจุบันประเทศไทย เป็นประเทศหนึ่งในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่มีการพัฒนาประเทศ โดยรัฐบาลมีแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 6-7 (2530-2539) ส่งเสริมทางการท่องเที่ยว และเน้นการอนุรักษ์การท่องเที่ยว โดยเฉพาะในต่างจังหวัดซึ่งเป็นแหล่งรองรับการท่องเที่ยวที่สำคัญ เพื่อการกระจายนักท่องเที่ยวไปสู่ต่างจังหวัด ทำให้แนวโน้มการขยายตัวของกิจการโรงแรมเพิ่มขึ้นทุกขณะ ประกอบกับนโยบายส่งเสริมการลงทุนธุรกิจต่าง ๆ ในประเทศไทย จึงทำให้นักลงทุนทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติได้เข้ามาลงทุนในประเทศไทยมากขึ้น โดยเฉพาะในต่างจังหวัดซึ่งเป็นแหล่งรองรับการท่องเที่ยวสู่ต่างจังหวัด

จังหวัดอุบลราชธานีเป็นจังหวัดใหญ่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สภาพภูมิประเทศโดยทั่วไปเป็นที่ราบอันอุดมสมบูรณ์ ประกอบกับมีวัฒนธรรมและประเพณีประจำท้องถิ่นที่สำคัญและสถานที่ท่องเที่ยวที่สนใจมากมาย มีแม่น้ำมูลไหลผ่านตอนกลางของพื้นที่ ด้านทิศตะวันออกเป็นที่ราบสูงและภูเขา มีหน้าผาหินทราย บริเวณฝั่งแม่น้ำโขงอันเป็นเส้นกั้นพรมแดน ระหว่างประเทศไทยและประเทศลาว การเดินทางสะดวกสบายสามารถเดินทางได้ทั้งทางเครื่องบิน ทางรถยนต์ และทางรถไฟ

ปัจจุบันจังหวัดอุบลราชธานี มีเศรษฐกิจที่เจริญรุ่งเรืองและขยายตัวอย่างรวดเร็วทำให้แนวโน้มของการขยายตัวของโรงแรมเพิ่มขึ้นทุกขณะ ดังนั้นโรงแรมจึงจัดเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการพัฒนาการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรม

ด้วยเหตุนี้จึงทำให้นักลงทุนมองเห็นความสำคัญดังกล่าว ในนามของบริษัท เนวาด้า จำกัด ได้มีแผนงานที่จะสร้างโรงแรมมาตรฐาน ระดับ 5 ดาว ซึ่งเป็นอาคารสูง 9 ชั้น โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวนห้องพัก 151 ห้อง ตั้งอยู่ที่ ถนนชยางกูร อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การบริการสำหรับนักธุรกิจและนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ เพื่อให้มีรูปแบบและบรรยากาศที่ทันสมัยและสอดคล้องกับศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อต้องการความแตกต่างที่โดดเด่น จากโรงแรมที่ใกล้เคียงในจังหวัดเพื่อเป็นการดึงดูดและสร้างความประทับใจสำหรับผู้มารับบริการจากโรงแรม

## 1.2 เหตุผลในการเสนอโครงการทำปฏิญานิพนธ์

1. เป็นโครงการจริงซึ่งกำลังดำเนินการก่อสร้างอยู่และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจถึงปัญหาของโครงการได้อย่างชัดเจน และสามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ ซึ่งข้อมูลและปัญหาต่าง ๆ นั้น ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง
2. โครงการมีพื้นที่ใช้สอยและองค์ประกอบต่าง ๆ ที่ครบวงจร
3. เป็นโครงการที่สามารถให้ความรู้ด้านการศึกษาหาข้อมูลในส่วนของงานการออกแบบ ตลอดจนพฤติกรรมของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ
4. ลักษณะรูปแบบของโครงการและความต้องการของผู้ลงทุนในโครงการต้องการที่จะออกแบบตกแต่งให้แตกต่างจากโรงแรมใกล้เคียงในระดับเดียวกัน โดยให้รูปแบบที่ทันสมัย มีความเป็นสากล
5. เมื่อดำเนินปฏิญานิพนธ์นี้เสร็จสมบูรณ์ จะเป็นประโยชน์และแนวทางแก่ผู้ที่ต้องการศึกษาในอนาคตข้างหน้า

## 1.3 วัตถุประสงค์ของปฏิญานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรมในด้านการศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการและผู้ให้บริการ
2. เพื่อนำความรู้ตามหลักการออกแบบตกแต่งภายในมาใช้ในโครงการให้เกิดประโยชน์และเป็นการพัฒนาความรู้
3. เพื่อศึกษาถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ ระบบต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับงานการออกแบบตกแต่งภายใน
4. เพื่อศึกษาการดำเนินงานของโรงแรมทั้งในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด มาปรับปรุงแก้ไขปัญหาของโครงการได้อย่างชัดเจน และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง
5. เพื่อศึกษาค้นคว้าศิลปะของจังหวัดอุบลราชธานี รวมทั้งลักษณะความเป็นอยู่วัฒนธรรมต่าง ๆ โดยละเอียด เพื่อนำมาใช้ในการวิเคราะห์และประยุกต์ใช้กับงานได้อย่างเหมาะสม

## 1.4 ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการที่กำลังดำเนินการก่อสร้างอยู่ ซึ่งยัง ไม่มีการออกแบบตกแต่งภายในอย่างเหมาะสม
2. เป็นโครงการที่ตอบสนองต่อนักธุรกิจ นักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไป จึงจำเป็นต้องมีการศึกษาถึงการออกแบบตกแต่งภายในให้เกิดความเหมาะสม โดยการออกแบบตกแต่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภายในโรงแรมให้เหมาะสมกับที่ตั้งของโครงการ และทันสมัยโดดเด่นกว่าโรงแรมใน  
ระดับเดียวกัน สนองต่อความต้องการของผู้ลงทุน

3. โครงการเป็นสถานที่ที่ตั้งอยู่ในตัวเมือง จึงต้องได้รับการตกแต่งในด้านเนื้อที่ใช้สอยให้  
เกิดประโยชน์สูงสุด

**1.5 แนวทางการแก้ปัญหา**

1. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ในการดำเนินงานและศึกษาการออกแบบตกแต่งภายใน  
โรงแรมใกล้เคียงและโรงแรมในท้องถิ่นเดียวกัน เพื่อมาเป็นแนวทางในการแก้ไขปรับ  
ปรุงในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการ
2. ศึกษาศิลปะพื้นถิ่น ความเป็นอยู่วัฒนธรรมของจังหวัดอุบลราชธานีอย่างละเอียด เพื่อนำ  
มาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ในการออกแบบและให้สอดคล้องเหมาะสมกับประโยชน์  
ใช้สอยของโครงการ
3. ศึกษาเนื้อที่ใช้สอยและวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในได้อย่าง  
เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม ความปลอดภัย การบำรุงรักษา  
และประสิทธิภาพการใช้งานอย่างสูงสุด

**1.6 วิธีการดำเนินการวิจัย**

1. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
  - ความเป็นมาของโครงการ
  - วัตถุประสงค์ของโครงการ
  - สภาพแวดล้อมและอิทธิพลของสภาพแวดล้อม
  - องค์ประกอบต่าง ๆ ภายในอาคาร
  - ความสัมพันธ์ของการให้บริการในส่วนต่าง ๆ รวมทั้งระบบสัญจรภายในอาคาร
2. ศึกษารวบรวมข้อมูลในระดับเดียวกัน และโรงแรมบริเวณที่ใกล้เคียง เพื่อศึกษาราย  
ละเอียดและเปรียบเทียบ
3. รวบรวมข้อมูล และแบบอย่างศิลปะของจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อนำมาวิเคราะห์และเป็น  
สื่อในการออกแบบให้สัมพันธ์กับประโยชน์ใช้สอย

4. รวบรวมข้อมูลในการออกแบบตกแต่ง รวมทั้งข้อปัญหาต่าง ๆ เพื่อทำการวิเคราะห์แก้ปัญหาให้สอดคล้องกับความเป็นจริง สรุปผลการวิจัย และนำเข้าสู่การวิเคราะห์แนวทางในการออกแบบตกแต่ง
5. สรุปผลและนำเสนอผลงาน

### 1.7 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาความเป็นมาและวัตถุประสงค์ของโครงการ
2. ศึกษาที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ
3. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
  - หน้าที่รับผิดชอบ การแบ่งสายงาน
  - ความสัมพันธ์ของสายงานการบริหาร
  - ความต้องการของผู้ให้บริการและผู้รับบริการ
4. ศึกษาเปรียบเทียบโครงการชนิดเดียวกัน
5. ศึกษาข้อมูลและเทคนิคต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในอาคาร เช่น
  - ระบบไฟฟ้า
  - ระบบแสง
  - ระบบเสียง
  - ระบบอากาศ
  - วัสดุต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการตกแต่ง
6. ศึกษาถึงการวิเคราะห์โครงการ
  - การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย
  - การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้บริการ
  - การวิเคราะห์ศิลปวัฒนธรรมในจังหวัดอุบลราชธานี

### 1.8 ขอบเขตของโครงการ

โครงการ โรงแรมอุบลอินเตอร์เนชั่นแนล เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 9 ชั้น  
ตัวอาคารประกอบด้วย

**ชั้นที่ 1** มีพื้นที่ประมาณ 3,041.00 ตารางเมตร ประกอบด้วย

คิสโก้เชค

ห้องเก็บของ

ห้องผู้จัดการ

ห้องน้ำ

ห้องซักรีด

ห้องเครื่องแอร์

ห้องไฟฟ้า

ห้องเก็บผ้า

ลิฟท์ส่งของ

ลานจอดรถ

**ชั้นที่ 2** มีพื้นที่ประมาณ 2,263.73 ตารางเมตร ประกอบด้วย

โถงต้อนรับ

ลิอบบี้เลาจน์

คิ้อพีซีฮ็อฟ

สำนักงานส่วนหน้า

ห้องน้ำ

ห้องอาหารสำนักงาน

ห้องครัว

**ชั้นที่ 3** มีพื้นที่ประมาณ 2,362.00 ตารางเมตร ประกอบด้วย

ห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา

ภัตตาคารจีน

ห้องครัว

**ชั้นที่ 4** มีพื้นที่ประมาณ 1,187.50 ตารางเมตร ประกอบด้วย

ห้องจัดเลี้ยง

ห้องเก็บของ

สำนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ชั้นที่ 5** มีพื้นที่ประมาณ 2,293.00 ตารางเมตร ประกอบด้วย  
 สระว่ายน้ำ  
 ห้องพักผ่อนที่ 1  
 ห้องพักผ่อนที่ 2  
 ห้องพักผ่อนที่ 3  
 ห้องพักผ่อนที่ 4

**ชั้นที่ 6-9** มีพื้นที่ประมาณ 1,786.00 ตารางเมตร ประกอบด้วย  
 ห้องพักผ่อนที่ 1  
 ห้องพักผ่อนที่ 2  
 ห้องพักผ่อนที่ 3  
 ห้องพักผ่อนที่ 4

**ชั้นที่ 10** ชั้นคาเฟ่ มีพื้นที่ประมาณ 1,313.00 ตารางเมตร ประกอบด้วย  
 โถงรับแขก  
 ห้องพัก 1  
 ห้องพัก 2  
 ห้องพัก 3  
 ห้องประชุม  
 สกายเลาจน์

### 1.9 ขอบเขตการออกแบบ

โครงการ โรงแรมอูบลินเตอร์เนชันแนล ในการทำปฏิญญาพันธได้เลือกทำในส่วนที่มี  
 ความสัมพันธ์กันดังนี้

1. โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	342.00 ตารางเมตร
2. ล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY HALL)	403.00 ตารางเมตร
3. คี้อฟฟี่ช้อฟ (COFFEE SHOP)	412.00 ตารางเมตร
4. ภัตตาคารจีน (CHINESE RESTAURANT)	330.00 ตารางเมตร
5. ห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา (BANQUET HALL)	1130.00 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

ห้องพักแบบที่ 1 แสตนด์คาร์ด	27.25 ตารางเมตร
ห้องพักแบบที่ 2 คอนเน็คติง	27.25 ตารางเมตร
ห้องพักแบบที่ 3 จูเนียบสวีท	65.25 ตารางเมตร
ห้องพักแบบที่ 4 สวีท	95.85 ตารางเมตร
รวมพื้นที่ประมาณ	283.31 ตารางเมตร

### 1.10 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้รับความรู้จากการศึกษาค้นคว้าข้อมูล และรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงาน และการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมได้อย่างถูกต้องสมบูรณ์
2. ได้รับความรู้ในขั้นตอนการหาข้อมูล ตลอดจนขบวนการวิเคราะห์ขั้นตอนการออกแบบ และสามารถวิเคราะห์ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงทราบถึงปัญหาและทราบถึงแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อนำไปใช้ในอนาคต
3. ได้ศึกษาถึงการนำเอาศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่นมาใช้ในการตกแต่งและได้ทราบถึงปัญหา และทราบถึงแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อนำไปใช้ในการออกแบบอย่างถูกต้อง และมีความเหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอยมากที่สุด
4. เพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมภาคอีสาน ซึ่งใช้เป็นสื่อในการออกแบบและเพื่อให้ผู้ใช้บริการ ได้ซึมซาบและประทับใจในศิลปวัฒนธรรมอีสาน
5. สามารถนำความรู้และประสบการณ์ในการทำปริญญาานิพนธ์ไปใช้ประโยชน์ในการประกอบอาชีพ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่ต้องการจะศึกษาในอนาคต

## บทที่ 2

### การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

#### 2.1 นโยบายและแผนพัฒนาการท่องเที่ยวที่มีผลต่อโครงการ

(รายละเอียด สถิติการท่องเที่ยว จังหวัด อุบลราชธานี / 2537)

แนวคิดการพัฒนาการท่องเที่ยว

ในปัจจุบันรายได้ส่วนใหญ่ในประเทศนั้น ได้จากนักท่องเที่ยวต่างประเทศ รวมทั้งนักลงทุนเกี่ยวกับธุรกิจต่าง ๆ ที่เป็นชาวต่างประเทศ รายได้ต่าง ๆ รัฐบาลกระจายไปตามส่วนภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ จึงมีการขยายตัวทั้งแหล่งรองรับและแหล่งบริการ รวมทั้งสถานที่ท่องเที่ยวและทรัพยากรต่าง ๆ ที่มีอยู่ในระดับดีขึ้น และบริการทางการท่องเที่ยวที่มีลักษณะที่แปลกใหม่ และมีความหลากหลายไปสู่ภูมิภาคมากขึ้น เพื่อสนองตอบต่อความต้องการดึงดูดนักท่องเที่ยว นักลงทุนต่าง ๆ ทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศได้อย่างกว้างขวางมากขึ้น

จากแนวความคิดการพัฒนาการท่องเที่ยวในแผนพัฒนาการท่องเที่ยวระดับชาติ ซึ่งกำหนดไว้เป็นกรอบในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539) ประกอบกับการวางนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

#### 1. นโยบาย

- 1.1 ส่งเสริมให้คนไทยและนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศ เดินทางเข้าท่องเที่ยวในประเทศไทยเพิ่มขึ้น
- 1.2 อนุรักษ์ฟื้นฟู และพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยวและสภาพแวดล้อมต่อเนื่อง อย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.3 ดำเนินการให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้
- 1.4 พัฒนาและยกระดับกำลังคนด้านการท่องเที่ยวในเชิงคุณภาพและปริมาณ

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อรักษาอัตราการขยายตัวของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวไว้ในระดับสูงอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับนักท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2.2 เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือในการอนุรักษ์ฟื้นฟูและพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว และสิ่งแวดล้อม โดยมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด
- 2.3 เพื่อพัฒนาทรัพยากรการท่องเที่ยว และสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่พร้อมจะรองรับ การขยายตัวของนักท่องเที่ยว และกิจกรรมการท่องเที่ยว โดยเน้นการอนุรักษ์และ ฟื้นฟูความเหมาะสม
- 2.4 เพื่อสนองนโยบายของรัฐในการกระจายโอกาส และรายได้ ออกสู่ภูมิภาคมากขึ้น
- 2.5 เพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว สามารถรองรับแรงงานเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งพัฒนา กำลังคนทุกระดับ ให้ตรงกับความต้องการของตลาด

### 3. เป้าหมาย

- 3.1 เป้าหมายด้านการขยายตัวของจำนวนนักท่องเที่ยว และรายได้จากการท่องเที่ยว
  - เพิ่มรายได้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศให้ขยายตัว โดยเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 16.5 ต่อปี ในระยะ 5 ปี ของแผน
  - เพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศเป็น 7.0 ล้านคน ในปี 2539 โดยมีอัตราการขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 6.6 ต่อปี ในระยะ 5 ปีของแผน
  - เพิ่มจำนวนชาวไทยให้เดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศเป็น 40.0 ล้านคน ในปี พ.ศ. 2539 โดยมีอัตราการขยายตัวเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 3.0 ต่อปี ในระยะ 5 ปี ของแผน
- 3.2 เป้าหมายด้านอนุรักษ์และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยว
  - ดำเนินการอนุรักษ์ ฟื้นฟู และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่ที่มีศักยภาพและความพร้อมด้านการท่องเที่ยว รวมทั้งในพื้นที่ที่มีปัญหา และความพร้อมทางด้านการท่องเที่ยว รวมทั้งในพื้นที่ที่มีปัญหา และมีสภาพเสื่อมโทรม ใน 50 จังหวัดทั่วประเทศ
- 3.3 เป้าหมายด้านการจ้างงานและพัฒนากำลังคนในสาขาการท่องเที่ยว
  - หักการจ้างงานโดยตรงในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวขยายตัวเฉลี่ยประมาณ ร้อยละ 11.0 ต่อปี
  - เพิ่มการผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพทุกระดับ ในทุกสาขาธุรกิจที่เกี่ยวกับอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว

#### 4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยว

4.1 รักษาคุณภาพของแหล่งท่องเที่ยวให้สามารถรองรับการขยายตัวด้านการตลาดในระยะยาว

แนวทางในการดำเนินงานคือ กำหนดพื้นที่เป้าหมายที่จะบูรณาการและจัดทรัพยากรการท่องเที่ยวให้ชัดเจน เชื่อมโยงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกำหนดมาตรการควบคุมการใช้ประโยชน์ทางปฏิบัติ นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องสนับสนุนให้ประชาชน ธุรกิจเอกชน และองค์กรของรัฐบาลส่วนท้องถิ่นให้เข้ามามีบทบาท ในการบริหารทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ โดยมีแผนจังหวัดเป็นแผนชี้นำแผนงาน และกิจกรรมการดำเนินงาน รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการอนุรักษ์บำรุงรักษาทรัพยากรการท่องเที่ยวประเภทต่างๆ

4.2 ผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียนและอินโดจีน

แนวทางการดำเนินงานคือ มุ่งที่จะร่วมมือลงทุนพัฒนาโครงการท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียน โดยอาศัยความร่วมมือทางการตลาดระหว่างประเทศสมาชิก สนับสนุนให้ประเทศไทยเป็นประตูสู่อินโดจีน สนับสนุนการลงทุนของภาคเอกชนในกิจกรรม หรือแหล่งท่องเที่ยวประเภทใหม่ ๆ และพัฒนารูปแบบคุณภาพสินค้าประเภทใช้สอย และของที่ระลึกให้เกิดความหลากหลาย และตรงกับรสนิยมและความต้องการของนักท่องเที่ยว

4.3 ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารราชการ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้เอื้อต่อการพัฒนา และส่งเสริมการท่องเที่ยว

แนวทางการดำเนินงานคือเร่งรัดปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา และส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อจัดการ การเอารัดเอาเปรียบนักท่องเที่ยวตลอดจนให้ความเป็นธรรมและความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว

4.4 พัฒนาระยะยาว และใช้ประโยชน์จากการพัฒนาระบบบริการพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยวในลักษณะเครือข่าย

แนวทางการดำเนินงานคือ เพิ่มบทบาทภาคเอกชนให้เข้ามาร่วมพัฒนาระบบพื้นฐานที่เป็นโดยเฉพาะการลงทุนในกิจการบริการด้านการบิน และสนามบินภูมิภาค และเชื่อมเครือข่ายคมนาคม ทุกทางเข้าหากัน เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาโครงการท่องเที่ยว ตลอดจนบูรณะบำรุงรักษาระบบดังกล่าวให้เป็นประโยชน์ต่อนักท่องเที่ยวในระยะยาว

4.5 พัฒนาและยกระดับคุณภาพบุคลากรทางการท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2 ประวัติศาสตร์ของเมืองอุบลราชธานีและสถานที่ท่องเที่ยว

(ที่มา : จากหนังสือ เมืองอุบลราชธานี, เลขหมู่หนังสือ 959.316 เลขหนังสือสากล, ISBN 974-7936-74-7)

เมืองอุบลราชธานีเป็นเมืองที่มีความเจริญรุ่งเรืองมายาวนาน ทั้งทางด้านประเพณี วัฒนธรรม และธรรมชาติอันสวยงาม สมกับคำล่ำลือว่า “เมืองอุบลราชธานี เมืองแห่งดอกบัวงาม แม่น้ำสองสี มีปลาแซบหลาย หาดทรายแก่งหิน ถิ่นไทยนักปราชญ์ ทวยราษฎร์ใฝ่ธรรม งามล้ำเทียนพรรษา ซึ่งมีความเป็นมาตั้งแต่ปีพ.ศ. 1150 เมื่อครั้งเจ้าชายจิตรเสน แห่งอาณาจักรเจนละมีความเจริญรุ่งเรืองมาก ทั้งด้านเศรษฐกิจและการเมือง มีนโยบายขยายอาณาเขตของอาณาจักรเจนละด้วย จึงได้ยกกองทัพไปตีหัวเมืองต่างๆ รวมถึงเมืองอุบลนี้ด้วย นั่นก็เป็นสิ่งที่แสดงได้ว่าในอดีตนั้นเมืองอุบลจะต้องเป็นเมืองที่ยิ่งใหญ่และเจริญมาก่อน ซึ่งได้พบศิลาจารึกที่ปากแม่น้ำมูล 3 หลัก มีใจความว่า

เจ้าชายจิตรเสน หรือพระเจ้าศรีมเหศวรมัน ได้สร้างศิลาตั้งไว้บนภูเขาแห่งนี้ เมื่อได้รับชัยชนะในการทำศึก ต่อมาก็ได้พบหลักฐานทางศิลาจารึกอีกที่บ้านอุบลมุข อำเภอวารินชำราบ ซึ่งมีใจความว่า ในปีพ.ศ. 1536 พระเจ้าชัยวรมัน เมื่อได้เสด็จขึ้นครองราชย์ ก็ได้อุทิศอาศรมที่ดินให้แก่ พราหมณ์ราชครู และข้าทาสบริวาร ซึ่งก่อนหน้านี้อาจได้ส่งพระธิดามาอภิเษกสมรสกับชายหนุ่มเชื้อพระวงศ์ในพื้นที่เมืองอุบลฯ นั่นก็แสดงว่า เมืองอุบลในสมัยก่อนจะต้องเป็นเมืองที่มีความเจริญรุ่งเรือง แต่หลังจากนั้นก็ไม่มีพบหลักฐานทางศิลาจารึกอีกเลย หากแต่พบจากจังหวัดใกล้เคียงคือ ศรีสะเกษ บุรีรัมย์และสุรินทร์

หลังจากนั้นหลักฐานทางประวัติศาสตร์ก็ได้ปรากฏขึ้นอีกในสมัยกรุงธนบุรี เมื่อสองพี่น้องนามว่า พระวอและพระตา ได้ยกกองทัพไปช่วยพระเจ้าเพี้ยเมืองแสน เพื่อปราบกบฏ เมื่อปราบชนะแล้วก็ได้สถาปนาเจ้าเพี้ยเมืองแสนเป็นพระเจ้าสิริบุญสาร ทรงขอพระธิดาของพระตาไปเป็นพระสนมรับใช้ แต่พระตามไม่ทรงอนุญาต จึงทำให้พระเจ้าสิริบุญสารไม่พอใจ จึงให้พระวอพระตา ไปตั้งเมืองอยู่ที่เมืองหินโงม พระวอและพระตาเห็นว่าพวกตนไม่ได้รับความเป็นธรรมและไม่ได้รับความไว้วางใจ ถ้าอยู่ต่อไปจะได้รับความภัยแน่ จึงได้ปรึกษากันแล้วรวบรวมไพร่พลอพยพข้ามแม่น้ำโขงมายังหนองบัวลำภู พระเจ้าสิริบุญสารเห็นว่าพระวอและพระตาคิดแข็งเมือง จึงได้ยกกองทัพมาตี พระวอพระตาเห็นว่าจะสู้ทัพของพระเจ้าสิริบุญสารไม่ได้จึงอพยพมาตั้งเมืองใหม่และขนานนามว่า นครเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบาน และได้ส่งพระราชสาส์นไปขอความจงรักภักดีต่อพม่า เมื่อพม่ายกทัพมาตีทัพลาว พอกองทัพของพม่ายกทัพมาถึง เจ้าสิริบุญสาร จึงได้จัดส่งส่วยและขอสวามิภักดิ์ต่อแม่ทัพพม่า จึงทำให้กองทัพของพม่า กลับมาตีเมืองพระวอพระตา ซึ่งทำให้พระตาสิ้นพระชนม์ในที่รบ คงเหลือพระวอ ถ้าสู้ไปก็คงสู้ไม่ได้จึงรวบรวมไพร่พลอพยพต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขออาศัยเมืองนครจำปาศักดิ์ แต่เจ้าเมืองจำปาศักดิ์ ไม่ทรงอนุญาตเพราะเกรงว่าจะนำข้าศึกเข้าบ้าน  
ในขณะเดียวกันกองทัพของพระเจ้าสิริบุญสารได้ยกกองทัพติดตามมาเรื่อย ๆ จึงได้ตีทัพของพระวอ  
เป็นเหตุให้พระวอลิ้นพระชนม์ในที่รบ บ้านคู บ้านแก

ท้าวคำผง (บุตรพระตา) และท้าวทิดพรหมก็ได้รวบรวมไพร่พลอพยพมายังที่ดอนมด  
แดง และได้ส่งพระราชสาส์นขอที่พึ่งพระบรมโพธิสมภพถึงสมเด็จพระเจ้ากรุงธนบุรี ซึ่งขณะนั้น  
ก็เป็นช่วงเวลาที่สมเด็จพระเจ้ากรุงธนบุรีกำลังมีนโยบายขยายอาณาจักรอยู่พอดี จึงทรงโปรด  
เกล้าฯ ให้เจ้าพระยามหากษัตริย์และเจ้าพระยาสุรสีห์พิชิตญวณราชเป็นแม่ทัพยกทัพไปปราบหัวเมือง  
อีสาน และรวมทั้งหัวเมืองเวียงจันทน์ หลวงพระบาง และจำปาศักดิ์ ในปี พ.ศ. 2321 สឹกครั้ง  
นี้ท้าวคำผงก็ได้ร่วมยกทัพไปปราบด้วย และสามารถตีเมืองต่างๆ ได้ทั้งหมด ในปี  
พ.ศ.2322 ซึ่งได้อัญเชิญพระแก้วมรกต จากเมืองหลวงพระบางมาประดิษฐานอยู่ที่วัดพระแก้วใน  
ปัจจุบัน เมื่อกลับจากศึกสงครามแล้วท้าวคำผงจึงย้ายเมืองจากดอนมดแดงมายังคงค้อฝิ่ง เพราะดอน  
มดแดงนั้นไม่เหมาะแก่การขยายเมือง แต่ย้ายมาได้ไม่นานก็เกิดโรคระบาดอย่างรุนแรง จึงได้  
อพยพต่อไปยังห้วยแจระแม ด้วยท้าวคำผงได้ทำความคิดความชอบที่ช่วยยกกองทัพไปปราบหัวเมือง  
ลาว สมเด็จพระเจ้ากรุงธนบุรี จึงทรงกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้เท่าคำผงเป็นเจ้าเมืองอุบลราชธานี  
ทรงพระราชทานนามว่า พระปฐมวราชสุริยวงศ์ ยกฐานะบ้านห้วยแจระแม ขึ้นเป็นเมือง  
อุบลราชธานี ในปี พ.ศ. 2323 ครบเท่าทุกวันนี้

### 2.3 ตลาดการท่องเที่ยวและธุรกิจโรงแรมในจังหวัดอุบลราชธานี

(ที่มา : จากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย จังหวัดอุบลราชธานี)

สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดอุบลราชธานี

ในด้านการท่องเที่ยวจังหวัดอุบลราชธานี เป็นจังหวัดที่มีศักยภาพด้านการท่องเที่ยวสูง  
ทั้งทางด้านโบราณคดี ธรรมชาติ และประเพณีวัฒนธรรม อีกทั้งยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ  
เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวที่เดินทางเข้ามาเยือนจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งในการเดินทางเข้ามาเยือน  
จังหวัดอุบลราชธานีนั้น สามารถเดินทางโดยทางอากาศและทางบก ซึ่งมีสนามบินที่ใหญ่และทันสมัย  
มีรถไฟและรถปรับอากาศชั้น 1 ตลอดจนถึงที่พักและบริการรถนำเที่ยวแก่นักท่องเที่ยว

แหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดอุบลราชธานีสามารถแบ่งออกเป็น 3 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ
2. กลุ่มแหล่งท่องเที่ยวประเภทประวัติศาสตร์
3. กลุ่มแหล่งท่องเที่ยวประเภทวัฒนธรรม

แหล่งท่องเที่ยวในจังหวัดอุบลราชธานี มีสถานที่ที่น่าสนใจโดยลำดับ จากตัวเมือง  
โดยกระจายอยู่ตามอำเภอต่าง ๆ ดังนี้

1. สถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอเมือง
2. สถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอพิบูลมังสาหาร
3. สถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอสิรินธร
4. สถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอโขงเจียม
5. สถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภอศรีเมืองใหม่
6. สถานที่ท่องเที่ยวในเขตอำเภออุบลรัตน์
7. สถานที่ท่องเที่ยวในเขตกิ่งอำเภอทุ่งศรีอุดม
8. งานประเพณี
9. แหล่งสินค้าพื้นเมือง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดอุบลราชธานี ในเขตอำเภอเมือง

1. **ทุ่งศรีเมือง** เป็นทุ่งกว้างกลางเมือง คล้ายสนามหลวงของกรุงเทพฯ เดิมเป็นที่ทำนาของเจ้าเมือง ต่อมาสมัยรัชกาลที่ 5 โปรดฯ ให้จัดการทำนาที่ทุ่งศรีเมือง เพื่อรักษาไว้เป็นที่พักผ่อนของชาวเมือง และเป็นที่พักเทศกาลงานบุญต่าง ๆ ทางทิศใต้ของทุ่งศรีเมืองเป็นที่ประดิษฐานของศาลหลักเมือง

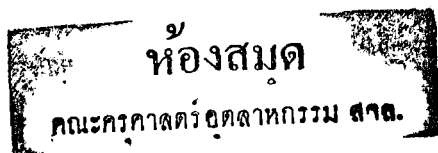
2. **วัดทุ่งศรีเมือง** ตั้งอยู่ที่ถนนหลวงเขตเทศบาลเมือง มีพระอุโบสถสวยงาม เป็นสถาปัตยกรรมอีสาน ที่ได้รับอิทธิพลจากกรุงเทพฯ สร้างประมาณต้นรัชกาลที่ 3 ภายในมีจิตรกรรมฝาผนัง บ่งบอกถึงอารยธรรม และวัฒนธรรมของคนอุบลในสมัยโบราณ เมื่อ 200 กว่าปีมาแล้ว

นอกจากนี้ยังมีหอไตรกลางน้ำ สร้างด้วยไม้ มีลักษณะผสมระหว่างไทย พม่า และลาว ลักษณะอาคารเป็นแบบไทย เป็นเรือนฝาปะกนขนาด 4 ห้อง เกือบคู่พระธรรมหลวงรักปิดทอง หลังคามีสลักของศิลปะไทยผสมพม่า มีช่อฟ้า ใบระกา แต่หลังคาซ้อนกันหลายชั้น ส่วนลวดลายที่แกะสลักบนหน้าบันทั้งสองด้าน เป็นลักษณะศิลปะแบบลาว เป็นสถาปัตยกรรมอีสานที่สวยงามสมบูรณ์ที่สุด

3. **วัดศรีอุบลรัตนาราม (วัดศรีทอง)** เป็นอารามหลวงตั้งอยู่บนถนนอุปราชาข้างศาลากลางจังหวัดในตัวเมืองอุบลฯ พระอุโบสถสร้างตามแบบวัดเบญจมบพิตร เป็นที่ประดิษฐานพระแก้วมรกต พระคู่บ้านคู่เมือง อัญเชิญมาจากกรุงศรีสัตนาคณหุต ประเทศลาว ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ของทุกปีจะมีการอัญเชิญ พระแก้วมรกต มาเข้าขบวนแห่ไปรอบเมืองอุบลราชธานี เพื่อให้พุทธศาสนิกชนได้นมัสการและสงน้ำ

4. **พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติอุบลราชธานี** ตั้งอยู่ที่ถนนเขื่อนธานี ติดกับถนนอุปราชา เป็นอาคาร 2 ชั้น เดิมสร้างเมื่อ พ.ศ. 2461 เดิมใช้เป็นศาลากลางของจังหวัด ต่อมาได้มอบอาคารหลังนี้ให้กรมศิลปากร เพื่อตั้งเป็นพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ภายในจัดให้มีการแสดงเรื่องราวท้องถิ่น ได้แก่ สถาปัตยกรรม ประวัติการตั้งเมือง โบราณวัตถุซึ่งเป็นหลักฐานทางด้านศิลปะ โบราณคดี หัตถกรรมพื้นบ้าน การละเล่นพื้นเมือง เครื่องใช้ของเจ้าเมืองอุบลฯ เปิดให้มีการเข้าชมทุกวัน เว้นวันจันทร์-อังคาร และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 9.00 - 16.00 น. และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 9.00 - 16.00 น. ราคาเข้าชมผู้ใหญ่ 10 บาท เด็ก 5 บาท

5. **วัดแจ้ง** ตั้งอยู่ที่ถนนสรรพสิทธิ ในเขตเทศบาลเมือง สร้างเมื่อ พ.ศ. 2431 วัดนี้มีพระอุโบสถที่เก่าแก่มาแห่งหนึ่งของจังหวัด ซึ่งเป็นสถาปัตยกรรมไทยอีสานที่สมบูรณ์แบบ มีการอนุรักษ์ไว้เป็นอย่างดี ตัวอุโบสถสร้างด้วยการก่ออิฐถือปูน หน้าบันแกะสลักลวดลายสวยงาม เป็นงานที่หลักไม้ฝีมือพื้นบ้านโดยแท้



ปพ.  
พ 855 ๓  
2540

6. วัดมหาวนาราม ตั้งอยู่บนถนนสรรพสิทธิ เป็นวัดเก่าแก่คู่บ้านคู่มือง เดิมชื่อวัดหลวงมณีโชติ ศรีสวัสดิ์ แล้วเปลี่ยนเป็นวัดป่าใหญ่และวัดมหาวนารามในปัจจุบัน วัดนี้มีพระพุทธรูปศักดิ์สิทธิ์เป็นที่เคารพสักการะบูชาของประชาชนในจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดใกล้เคียงคือ “พระเจ้าใหญ่อิทร์แปลง” เป็นพระพุทธรูปปางมารวิชัย มีแผ่นศิลาจารึกฝังอยู่เบื้องหลังแท่นขององค์พระระนุปีที่สร้างตรงกับ พ.ศ.2530 ในวันเพ็ญ เดือน 5 (ประมาณเดือนเมษายน) จะมีการทำบุญตักบาตร เทศน์มหาชาติชาดก และสงฆ์ ปิดทองพระเจ้าอิทร์แปลงเป็นประจำทุกปี
7. วัดบูรพาราม อยู่ในตัวเมืองอุบลฯ เป็นวัดที่เคยเป็นที่จำพรรษาของอาจารย์ชื่อดังทางวิปัสณากรรมฐาน ได้แก่ อาจารย์สีทาชายเสโน, อาจารย์มั่น ภูริทัตตะเถระ, อาจารย์ลี ชัมมโร, อาจารย์เสาว์กันตลีโล และอาจารย์สิงห์ขันดยคโฆ ปัจจุบันคงมีแต่รูปเหมือนทำจากหินบรีสุทธีจากลำน้ำต่าง ๆ เป็นที่ ๆ เคารพสักการะของชาวเมือง
8. วัดสุปฏิณนารามวรวิหาร ตั้งอยู่ที่ถนนสมเด็จ เป็นอารามหลวงจังหวัดอุบลราชธานี และเป็นวัดธรรมยุติกนิกายวัดแรกของอีสาน สร้างใน พ.ศ.2396 โดยพระพรมราชวงศา (พระอุปราชกุดทอง) เป็นเจ้าเมืองอุบลราชธานี (สมัยรัชกาลที่ 4 แห่งราชวงศ์จักรี) ตัววัดตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำมูล เป็นอารามหลวงที่อยู่ในภูมิทัศน์ที่ร่มรื่นสวยงาม พระอุโบสถเป็นศิลปะ ไทย-จีน-ยุโรป หน้าโบสถ์มีรูปสิงห์โตคล้ายของจริงสองตัว ภายในพระอุโบสถประดิษฐานพระสัพพัญญูเจ้า เป็นพระพุทธรูปปางมารวิชัยขัดเงาไม่ปิดทองที่สง่างามมาก มีหอศิลปะวัฒนธรรม เก็บรักษาโบราณวัตถุ เช่น เสาหิน ทับชั่ง ศิลาจารึก เป็นต้น
9. วัดบ้านนาเมือง ตั้งอยู่ที่บ้านนาเมือง ห่างจากตัวเมืองประมาณ 5 กิโลเมตร ด้านทิศเหนือของสนามบิน เป็นวัดที่มีพระอุโลสถแปลกตา สร้างเป็นรูปเรือสุพรรณหงษ์ซึ่งทำด้วยเซรามิก โดยมีอาจารย์บุญมี เป็นเจ้าอาวาส เป็นที่เคารพนับถือของชาวอุบลและจังหวัดใกล้เคียง
10. วัดหนองบัว อยู่ชานเมืองอุบลราชธานี บนทางหลวงหมายเลข 212 สาย อุบล - อำนาจเจริญ ประมาณ 3 กิโลเมตร จะมีทางแยกจากถนนใหญ่เข้าไปประมาณ 800 เมตร ภายในวัดมีสถาปัตยกรรมที่น่าสนใจคือ พระธาตุเจดีย์ศรีมหาโพธิ์ ที่สร้างขึ้นเพื่อเป็นสัญลักษณ์ครอบรอบ 25 ศตวรรษของพุทธศาสนา ในปี พ.ศ.2500 และได้จำลองแบบมาจากเจดีย์ที่พุทธคยา ประเทศอินเดีย นับเป็นวัดเดียวในอีสานที่มีเจดีย์แบบนี้ สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปเป็นป่าโปร่ง อากาศร่มรื่น
11. วัดหนองป่าพง เป็นวัดที่มีบรรยากาศร่มรื่นเงียบสงบ เหมาะแก่การเล่าเรียนพระธรรมวินัย และปฏิบัติวิปัสณากรรมฐาน สภาพทั่วไปเป็นหนองน้ำ มีต้นพงขึ้นอยู่ทั่วไป อยู่ในอำเภวารินชำราบ บนทางหลวงหมายเลข 2178 ห่างจากตัวอำเภอประมาณ 6 กิโลเมตร ตัวโบสถ์เป็น

สถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ สีขาวทั้งสองหลัง นอกจากนี้ยังมีหุ่นขี้ผึ้งของพระอาจารย์หลวงปู่ชา พระชื่อดังสายวิปัสณา ผู้เริ่มก่อสร้างวัดนี้ขึ้นมาและเป็นที่เคารพสักการะของคนทั่วไป

12. วัดป่านานาชาติ ตั้งอยู่ที่บ้านบุงหวาย อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี ห่างจากตัวจังหวัดอุบลราชธานีในเส้นทางไปศรีสะเกษ ประมาณ 14 กิโลเมตร ตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 226 วัดป่านานาชาติ เป็นอีกสาขาหนึ่งของวัดหนองป่าพง ในวัดจะมีชาวต่างประเทศบวชจำพรรษาเป็นจำนวนมาก เพื่อศึกษาเล่าเรียนพระธรรมวินัย และปฏิบัติทางวิปัสณากรรม ปัจจุบันมีเจ้าอาวาสเป็นชาวต่างประเทศ พระภิกษุในวัดเกือบทุกรูปสามารถพูดไทย สวดภาษาบาลีได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังเป็นพระเคร่งครัดในพระธรรมวินัย ทำให้เป็นที่เคารพศรัทธาแก่พุทธศาสนิกชนทั่วไป

13. พิพิธภัณฑสถานบ้านก้านเหลือง ตั้งอยู่บริเวณวัดก้านเหลืองจากตัวเมืองไปตามทางหลวงหมายเลข 212 ประมาณ 3 กิโลเมตร แล้วแยกขวาเข้าทางหลวง 2050 ไปอีก 2 กิโลเมตร กรมศิลปากรได้ทำการขุดค้นเมื่อ พ.ศ. 2535 พบโบราณวัตถุต่าง ๆ มากมาย เช่น ลูกปัด เครื่องปั้นดินเผา กระจพรรวนสำริด ขวานเหล็ก และแกลบเก่าจำนวนมาก แต่ไม่พบโครงกระดูกมนุษย์ สันนิษฐานว่าชุมชนโบราณแห่งนี้เป็นแหล่งโบราณคดี สมัยกสิกรรมยุคหลัง หรืออยู่ในช่วงยุคโลหะตอนปลาย มีอายุไม่ต่ำกว่า 2,000 ปี

14. บ้านปะอาว ตั้งอยู่ที่ตำบลหนองซอน ห่างจากตัวจังหวัดประมาณ 18 กิโลเมตร ตามทางหลวงหมายเลข 23 ทางไปยโสธร ถึงหลักกิโลเมตร 273 เลี้ยวขวาไปอีก 3 กิโลเมตรเป็นหมู่บ้านที่เก่าแก่มาแห่งหนึ่งของจังหวัดอุบลฯ ตามประวัติศาสตร์นั้น ได้อพยพมาจากนครเวียงจันทร์ ประเทศลาว ตั้งแต่สมัยของพระเจ้าสิริบุญสาร มายังหนองบัวลำภู นครเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบาน จนกระทั่งบ้านปะอาวแห่งนี้ ฉะนั้นบ้านปะอาวจึงมีอายุประมาณ 200 กว่าปี และเป็นหมู่บ้านที่มีอาชีพเป็นเอกลักษณ์ประจำหมู่บ้าน ซึ่งได้รับการสืบทอดมาจากบรรพบุรุษ คือการทำเครื่องทองเหลือง กรรมวิธีการผลิต ยังเป็นแบบโบราณดั้งเดิม นอกจากนี้ยังเป็นหมู่บ้านที่มีศูนย์สาธิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทองเหลือง และทอผ้าไหมที่สวยงาม เปิดทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

15. บ้านท่าซ้องเหล็ก ตั้งอยู่บนทางหลวงหมายเลข 226 สายอุบล - ศรีสะเกษ ประมาณ 3 กิโลเมตร(ข้างโรงเรียนวารินชำราบ) เป็นหมู่บ้านซึ่งทำหม้อดิน กันทั้งหมู่บ้าน โดยใช้ดินเหนียวในลุ่มแม่น้ำมูล นำมาวดให้เข้าเนื้อและผสมกับแกลบและอื่น ๆ ซึ่งเป็นวิธีที่น่าสนใจมาก วิธีนี้ไม่มีเครื่องจักรเข้ามาเกี่ยวข้องเลย

16. หาดวัดใต้ เป็นเกาะหาดทรายกลางลำน้ำมูล ช่วงย้ายเมืองที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดอุบลราชธานี ในฤดูแล้งมีบริเวณกว้างขวาง มีต้นไม้ปกคลุมเขียวชะอุ่ม ให้ความร่มรื่นตลอดเวลา

เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของชาวเมือง โดยเฉพาะในตอนเย็น ๆ จะมีคนนำอาหารมารับประทานร่วมกัน แล้วลงเล่นน้ำเป็นที่สนุกสนาน และมีเรือแพแบบบริการอาหารด้วย

17. หาดคูเต๋อ เป็นหาดทรายกว้างใหญ่ ริมแม่น้ำมูลที่ปรากฏในช่วงหน้าแล้ง ห่างจากตัวเมืองไปทางถนนเลียยเมืองประมาณ 12 กิโลเมตร ริมหาดมีอาหารจัดเป็นซุ้มบริการ

## 2. สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดอุบลราชธานี ในอำเภอพิบูลมังสาหาร

1. วัดภูเขากแก้ว อยู่บนเนินเขาในเขตอำเภอพิบูลมังสาหาร ตามทางหลวงหมายเลข 217 ห่างจากตัวจังหวัด 44 กิโลเมตร ก่อนถึงอำเภอพิบูลมังสาหารประมาณ 1 กิโลเมตร ภายในวัดมีพระอุโบสถสวยงาม ประดับด้วยกระเบื้องเคลือบทั้งหลัง ภายในจะตกแต่งด้วยภาพปูนสูงอยู่เหนือประตูและหน้าต่างขึ้นไป เป็นเรื่องราวและภาพจำลองเกี่ยวกับ พระธาตุที่สำคัญในประเทศไทย

2. แก่งสะพือ เป็นแก่งที่สวยงามในแม่น้ำมูล ตั้งอยู่ในตัวอำเภอพิบูลมังสาหาร ห่างจากตัวเมืองฯ ตามทางหลวงหมายเลข 217 ประมาณ 45 กิโลเมตร คำว่า “สะพือ” เพี้ยนมาจากคำว่า “ซำพืด หรือ ซำปืด) ซึ่งเป็นภาษาส่วย แปลว่า ภูเขาใหญ่ หรือภูเขาเหลี่ยม แก่งสะพือเป็นแก่งที่มีหินน้อยใหญ่สลับกัน มีกระแสน้ำไหลผ่านกระทบหินแล้วเกิดเป็นฟองขาวมีเสียงดังตลอดเวลา ช่วงเหมาะสำหรับเที่ยวชมแก่งสะพือคือช่วงหน้าแล้ง ราวเดือน มกราคม - พฤษภาคม

นอกจากนี้แล้ว ในช่วงเดือนเมษายนของทุกปี ช่วงเทศกาลสงกรานต์ เทศบาลตำบลพิบูลมังสาหารได้จัดงานประเพณีสงกรานต์แก่งสะพือ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวและประเพณีอันดีงาม

## 3. สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดอุบลราชธานี ในอำเภอสิริรินทร

1. เขื่อนสิรินธร ตั้งอยู่ห่างจากตัวเมือง 70 กิโลเมตร ตามทางหลวง 217 แยกขวาที่ กม.71 ไปอีก 500 กิโลเมตร เป็นเขื่อนหินทิ้งแกนดินเหนียว สร้างกั้นลำโดมน้อย อันเป็นสาขาของแม่น้ำมูล ตัวเขื่อนสูง 42 เมตร ยาว 940 เมตร อำนวยการชลประทาน บริเวณริมทะเลสาบมีสวนสิรินธร ปลูกไม้ประดับ มีการบริการบ้านพักสำหรับนักท่องเที่ยว ติดต่อที่การไฟฟ้าฝ่ายผลิต บางกรวย นนทบุรี โทร.436-3179

2. บ่อน้ำนุ่น ตั้งอยู่ในวัดน้ำนุ่น ถัดจากเขื่อนสิรินธรไปอีก 700 เมตร ตามทางหลวงหมายเลข 217 คิวระยะทาง 89 กิโลเมตร จากอุบลราชธานี ถนนสายนี้เชื่อมกับถนนในเขตลาว เข้าสู่เมืองปากเซในอีก 38 กิโลเมตร คนเข้าเมืองและร้านขายสินค้าที่มาจากประเทศลาว

#### 4. สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดอุบลราชธานี ในอำเภอโขงเจียม

1. อุทยานแห่งชาติแก่งตะนะ มีพื้นที่ประมาณ 50,000 ไร่ในเขตอำเภอสรินทร และอำเภอโขงเจียม ภูมิประเทศเป็นที่ราบสูงและเนินเขาเตี้ย การเดินทางสามารถเดินทางไปได้ 2 ทางคือ ทางหมายเลข 217 สายอุบลราชธานี - พินุลมังสาหาร - ช่องเม็ก ประมาณ 75 กิโลเมตร แล้วแยกซ้ายไปตามเส้นทาง 2173 อีก 13 กิโลเมตร ส่วนอีกเส้นทางหนึ่งคือเส้นทาง หมายเลข 2222 ซึ่งสามารถชมแก่งตะนะได้ อย่างสวยงาม โดยหินจะโผล่ด้านนี้มากกว่า มองเห็นแก่งตะนะได้ชัดเจน ในเขตอุทยานฯมีสถานที่ท่องเที่ยวดังนี้

แก่งตะนะ เป็นแก่งกลางลำน้ำมูลที่ใหญ่ที่สุด ตัวแก่งเป็นแผ่นหินขนาดใหญ่ยื่นออกสวยงามน่าชม คอนตะนะ เป็นคอนที่เกิดขวางแม่น้ำมูล และแบ่งแม่น้ำออกเป็น 2 สาย มีความกว้างประมาณ 450 เมตร ขาวประมาณ 700 เมตร ทางคอนเหนือของคอนตะนะ มีหาดทรายเหมาะกับการพักผ่อนเป็นอย่างยิ่ง บนคอนตะนะยังมีป่าอยู่ทั่วไป สภาพเป็นป่าดงดิบแล้วมีต้นไม้ใหญ่ให้ความร่มรื่น และมีป่าสักขึ้นตามธรรมชาติ ซึ่งปัจจุบันสามารถเดินข้ามสะพานแขวนไปยังคอนตะนะได้ แก่งคันเหว ประกอบด้วยแนวหินยาวประมาณ 1 กิโลเมตร กว้างประมาณ 300 เมตร และยังมีหาดทรายแก่หินประกอบด้วย โขหินใหญ่น้อย มีหลุมยุบและรอยแหงนเหว้าปรากฏอยู่ทั่วไป ในเดือนธันวาคมสายน้ำจะสูงเอ่อไหลตามแก่งหินอย่างเชี่ยวกราก ทำให้เกิดทัศนียภาพสวยงาม

2. น้ำตกตาดโตน อยู่บนทางหลวงหมายเลข 2173 ซึ่งแยกจากทางหลวงหมายเลข 217 เข้าประมาณ 6 กิโลเมตร เป็นน้ำตกที่มีความสวยงามมากแห่งหนึ่งเกิดจากลำห้วยตาดโตนไหลผ่านลานหิน แล้วตกลงสู่ที่ลุ่มเกิดเป็นทางน้ำซึ่งสามารถลงเล่นน้ำได้ มีน้ำเย็นใสสะอาด บริเวณโดยรอบเป็นป่าไม้และดอกไม้ไม้نانาพันธ์

3. ถ้ำเหวลินรู้อยู่บนทางหลวงหมายเลข 2222 ก่อนถึงโขงเจียมประมาณ 7 กิโลเมตร เลี้ยวขวาเข้าไปประมาณ 2 กิโลเมตร ทางเดียวกับแก่งตะนะ บริเวณถ้ำเป็นสำนักสงฆ์ มีพระพุทธรูปไสยาสน์ลักษณะงดงาม และมีชื่อในการปฏิบัติธรรมอย่างเคร่งครัด โดยรอบวัดมีลักษณะเป็นไหล่เขา มีก้อนหินขนาดใหญ่ มีต้นไม้และดอกไม้สวยงาม นอกจากนี้ยังมีน้ำตกจากหน้าผาลงมาบริเวณด้านหน้าของพระนอนเป็นที่ร่มเย็นสวยงาม จะมีน้ำมากในช่วงฤดูฝน

4. วัดถ้ำกุหาสวรรค์ อยู่บนทางหลวงหมายเลข 2222 ก่อนถึงอำเภอโขงเจียมประมาณ 6 กิโลเมตร วัดนี้ก่อสร้างเมื่อปี 2521 โดย “หลวงปู่คำดิ่งจุลมณี” ซึ่งใช้เป็นที่พักปฏิบัติธรรมจำพรรษา ปัจจุบันหลวงปู่ท่านได้มรณภาพไปแล้ว แต่ร่างกายของท่านไม่น่าเปื่อย บรรดาลูกศิษย์ได้เก็บร่างของท่านในโรงแก้วเพื่อบูชา บริเวณวัดมีจุดชมวิวสามารถมองเห็นทัศนียภาพของลำน้ำโขงและฝั่งลาวได้อย่างชัดเจน

5. แม่น้ำสองสี แม่น้ำสองสีหรือคอนด่านปากแม่น้ำมูล อยู่ในเขตบ้านเงินบึก นั่งเรือจากตัวอำเภอโขงเจียมไปประมาณ 5 นาที เป็นบริเวณที่แม่น้ำสองสายมาบรรจบกันคือแม่น้ำโขงสีปูนแม่น้ำมูลสีครามอยู่ห่างจากจังหวัดอุบลราชธานี 84 กิโลเมตร จุดสามารถมองเห็นความแตกต่างของสีน้ำได้ชัดเจนที่สุดคือบริเวณลาดริมตลิ่งแม่น้ำมูล แม่น้ำโขงหน้าวัดโขงเจียม

นอกจากนี้บริเวณใกล้เคียงยังมีบริการเรือพาล่องชม ทักษณียภาพสองฝั่งแม่น้ำหรือชื่อของที่ระลึกที่ตลาดหมู่บ้าน ในฝั่งประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาวอีกด้วย

6. เขื่อนปากมูล เป็นเขื่อนหินแกนดินเหนียวสร้างกั้นแม่น้ำมูลที่บ้านหัวเหว อ.โขงเจียม มีความสูง 17 เมตร ยาว 300 เมตร อำนวยประโยชน์ในด้านการเกษตรและผลิตกระแสไฟฟ้า หากเขื่อนปากมูลห่างจากตัวเมืองอุบลราชธานี ประมาณ 75 กิโลเมตร ห่างจากจุดบรรจบของแม่น้ำมูลและแม่น้ำโขงประมาณ 6 กิโลเมตร ต้นของเขื่อนปากมูล สามารถใช้เป็นเส้นทางลัดจากอำเภอโขงเจียม ไปอำเภอสิรินธร ได้โดยไม่ต้องย้อนไปอำเภอพิบูลมังสาหาร นอกจากนี้บริเวณท้ายเขื่อนยังสามารถล่องเรือชมทิวทัศน์ลำน้ำมูลที่งดงามได้ โดยตลอดไปบรรจบแม่น้ำโขง

7. อุทยานแห่งชาติผาแต้ม มีพื้นที่ 140 ตารางกิโลเมตร ในเขตอำเภอโขงเจียม อำเภอศรีเมืองใหม่ และอำเภอโพธิ์ไทร ได้รับการประกาศเป็นอุทยานแห่งชาติเมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2534 สภาพภูมิประเทศ เป็นที่ราบสูงเนินเขามีหน้าผาสูงชัน ซึ่งเกิดจากการแยกตัวของผิวโลก สภาพป่าโดยทั่วไปประกอบด้วยไม้เต็งรัง มีหินทรายลักษณะแปลกตากระจายอยู่ทั่วบริเวณ มีพันธุ์ไม้ดอกที่สวยงามขึ้นตามลานหิน การเดินทางจากอำเภอโขงเจียมใช้เส้นทาง 2134 ต่อด้วยเส้นทาง 2112 และแยกขวาไปผาแต้มอีกราว 5 กิโลเมตร สถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจภายในอุทยานฯ ได้แก่

7.1 เสาเฉลียง อยู่ก่อนถึงผาแต้มประมาณ 3 กิโลเมตร เป็นหินตั้งซ้อนกันโดยธรรมชาติ มีลักษณะคล้ายดอกเห็ดเรียงรายกันอยู่มากมาย ซึ่งหินดังกล่าวจะปรากฏเห็นซากเปลือกหอยกรวด ทราย อยู่ในแผ่นดินขนาดใหญ่ ซึ่งนักธรณีวิทยาสันนิษฐานว่า เมื่อประมาณล้านกว่าปีมาแล้ว บริเวณนี้คงเป็นทะเลมาก่อน

7.2 ผาแต้ม เป็นหน้าผาสูงที่สวยงามตามธรรมชาติ บริเวณด้านล่างของหน้าผามีภาพเขียนสีก่อนประวัติศาสตร์ ปรากฏเรียงรายอยู่เป็นระยะมีอายุไม่ต่ำกว่าสามพันถึงสี่พันปี ทางอุทยานฯ ได้ทำทางเดินจากหน้าผาด้านบนลงไปชมภาพเขียนสีเหล่านี้ที่หน้าผาด้านล่าง ระยะทางประมาณ 500 เมตร ภาพเขียนจะอยู่บนหน้าผายาวประมาณ 170 เมตร ซึ่งเป็นมุมต่ำกว่า 90 องศา มีภาพทั้งหมด 300 ภาพ แบ่งเป็น 4 ประเภท คือ สัตว์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สัญลักษณ์ และคน ด้านตรงข้ามผาแต้มคือ ประเทศสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว เหมาะอย่างยิ่งสำหรับผู้สนใจจะชมดวงอาทิตย์ขึ้นก่อนที่แห่งใดในประเทศไทย ในบริเวณดังกล่าวในลักษณะเดียวกันกับหมู่บ้านเวินบึกที่ตั้งอยู่ริมฝั่งแม่น้ำ

โจง ไม่ไกลจากบริเวณแม่น้ำสองสีมากนัก ซึ่งทุกวันจะมีนักท่องเที่ยวเดินทางไปท่องเที่ยวจำนวนมาก

- 7.3 **ถ้ำมืด** ตั้งอยู่ที่บ้านชะซอม ตามทางหลวงหมายเลข 2112 เลี้ยวซ้ายไปทางหมู่บ้านทุ่งนาเมืองประมาณ 15 กิโลเมตร เป็นถ้ำขนาดใหญ่ กว้าง 4 เมตร สูง 6 เมตร ภายในถ้ำมีพระพุทธรูปแกะสลักเรียงรายกันมากมาย แสดงว่าคงจะเคยใช้เป็นที่ประกอบพิธีกรรมทางศาสนามาก่อน
- 7.4 **น้ำตกสร้อยสวรรค์** ตั้งอยู่บนทางหลวงหมายเลข 2112 ห่างจากตัวอำเภอโขงเจียมประมาณ 30 กิโลเมตร เป็นน้ำตกขนาดใหญ่ไหลจากหน้าผาสูงชันสองด้านสูงประมาณ 20 เมตร มองดูคล้ายสร้อยที่แขวนอยู่ในคอ มีน้ำไหลตลอดปี บริเวณน้ำตกเต็มไปด้วยต้นไม้และดอกไม้บานาพันธุ์
- 7.5 **น้ำตกทุ่งนาเมือง** อยู่บนทางหลวงหมายเลข 2112 ห่างจากน้ำตกสร้อยสวรรค์ประมาณ 13 กิโลเมตร เป็นน้ำตกขนาดกลางที่มีความสวยงาม และใกล้เส้นทางน้ำไหล ลดหลั่นลงตามโขดหิน ชั้นบนสุดสูงประมาณ 25 เมตร บริเวณโดยรอบมีดอกไม้ต่าง ๆ มากมาย
- 7.6 **น้ำตกแสงจันทร์ (น้ำตกกรู)** อยู่ห่างจากน้ำตกทุ่งนาเมืองเพียง 1 กิโลเมตร ตามทางหลวงหมายเลข 2112 เป็นน้ำตกที่มีความสวยงามและมีลักษณะพิเศษคือ น้ำตกตกลงผ่านป้อมหินสู่เบื้องล่าง มองดูคล้ายแสงจันทร์ซึ่งเต็มดวง สาดส่องมายังพื้นโลก บริเวณโดยรอบมีโขดหินน้อยใหญ่เรียงรายกันอยู่ และมีต้นไม้บานาพันธุ์

นอกจากนี้ยังมีสถานที่ที่น่าสนใจอื่น ๆ อีก ได้แก่ ผาเล็ก ผาเมฆ ภูนาทาม ภูโลง สวนหิน ภูกระบอ ภูจอกคอม น้ำตก ห้วยพวก ฯลฯ ซึ่งแหล่งท่องเที่ยวเหล่านี้ยังอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์สวยงามเหมาะสำหรับการเดินทางท่องเที่ยวแบบทัวร์ป่า

## 5. สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดอุบลราชธานี ในอำเภอ ศรีเมืองใหม่

1. **ภูหล่น** ตั้งอยู่ที่ตำบลสงบาง ห่างจากตัวอำเภอศรีเมืองใหม่ ไปทางทิศเหนือประมาณ 20 กิโลเมตร เป็นภูเขาขนาดย่อม มีต้นไม้ปกคลุมเป็นระยะสลับกับโขดหินใหญ่ก้อน บริเวณนั้นมีถ้ำซึ่งสร้างเป็นสำนักสงฆ์ โดยพระอาจารย์มั่น ภูริทัตตะเถระ เพื่อใช้เป็นที่วิปัสณากรรม บริเวณโดยรอบเย็นสบาย เงียบสงบเหมาะแก่การพักผ่อนและปฏิบัติธรรม

## 6. สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดอุบลราชธานี ในอำเภอบუნทรวิ

1. **น้ำตกห้วยทราย (แก่งอีเขียว)** เป็นน้ำตกที่สวยงามแห่งหนึ่งของอีสาน ห่างจากอำเภอบუნทรวิไปทางทิศเหนือตามเส้นทาง รพช. ไปบ้านห้วยทรายเป็นระยะทาง 19 กิโลเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. อุทยานแห่งชาติภูจอง - นายอย มีพื้นที่ประมาณ 686 ตารางกิโลเมตร ในเขตอำเภอภูมจจริก อำเภอนาจะหลวย และอำเภอน้ำขุ่น มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศลาวและกัมพูชา พื้นที่เป็นภูเขา ในเทือกเขาพนมดงรัก สภาพป่ามีความอุดมสมบูรณ์ ได้รับประกาศเป็นอุทยานแห่งชาติ เมื่อวันที่ 1 มิถุนายน 2530 สถานที่ที่น่าสนใจในอุทยานได้แก่

- 2.1 น้ำตกบักเตวหรือน้ำตกห้วยหลวง ตั้งอยู่ที่บ้านแก้งเรือง อ.นาจะหลวย เป็นน้ำตกขนาดใหญ่ สูงราว 30 เมตร ด้านล่างมีแอ่งน้ำและลานหินขนาดใหญ่
- 2.2 สวนหินพรานยาง เป็นกลุ่มหินรูปร่างแปลกตาตั้งกระจายอยู่ทั่วไปเป็นบริเวณกว้าง การเดินทางไปยังอุทยาน ฯ ใช้เส้นทางอุบลราชธานี - เฉลิม - น้ำขุ่น - นาจะหลวย ประมาณ 140 กิโลเมตร ก่อนถึงอำเภอนาจะหลวย 10 กิโลเมตร มีทางแยกเข้าไปอีก 8 กิโลเมตร อุทยานแห่งชาติภูจอง - นายอย ยังไม่มีบริการบ้านพักสำหรับนักท่องเที่ยว รายละเอียดสอบถามที่กองอุทยานแห่งชาติ กรมป่าไม้ โทร.579-0529,5794842

### 7. สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดอุบลราชธานี ในกิ่งอำเภอทุ่งศรีอุดม

1. ปราสาทบ้านเบ็ญ ตั้งอยู่บ้านหนองอม ตำบลหนองอ้อม หึ่งอำเภอทุ่งศรีอุดม จังหวัดอุบลราชธานี ห่างจากตัวจังหวัดเป็นระยะทางประมาณ 63 กิโลเมตร ปราสาทบ้านเบ็ญเป็นศาสนขอม ปราสาทบ้านเบ็ญประกอบด้วย ปรangkอิฐ 3 หลัง ตั้งอยู่บนฐานศิลาแลง ที่สร้างแยกกัน กรมศิลปากรได้ทำการขุดแต่ง ในปีพศ.2533 ได้พบทับหลังรูปเทพนพเคราะห์ หรือเทวดาประจำทิศทั้ง 9 องค์ และรูปพระอินทรทรงช้างเอราวัณ จากลักษณะแผนผังทางสถาปัตยกรรมและภาพสลักที่พบ อาจกำหนดอายุปราสาทหลังนี้ได้ประมาณพุทธศตวรรษที่ 15 ต้นพุทธศตวรรษที่ 16

### 8. งานประเพณี ในจังหวัดอุบลราชธานี

#### 1. งานแห่เทียนพรรษา

เป็นงานบุญที่ยิ่งใหญ่ที่สุดของจังหวัดอุบลราชธานี จัดให้มีขึ้นทุกปีในวันอาสาฬหบูชา และวันเข้าพรรษา สถานที่จัด คือ บริเวณทุ่งศรีเมืองและศาลาจตุรมุข มีการประกวดต้นเทียน 2 ประเภทคือ

ก. ดิดพิมพ์

ข. ประเภทแกะสลัก

#### 2. งานประเพณีมหาสงกรานต์แห่งสะพือ

ในเดือนเมษายนของทุกปี ทางเทศบาลพิบูลมังสาหาร ก็ได้กำหนดงานประเพณีสงกรานต์แห่งสะพือขึ้นประจำ ในงานจะมีการประกวดธิดาสงกรานต์ แล้วจะมีการออกร้านจำหน่ายสินค้าของภาคเอกชน มีการละเล่นพื้นเมือง และประกวดการเล่นดนตรีพื้นบ้านอีสานอีกด้วย

## 9. สินค้าพื้นเมือง

1. สินค้าพื้นเมืองประเภทของใช้ ได้แก่ ผ้าฝ้ายทอมือ หมอนจิด ผ้าขาวม้า ผ้าไหม เครื่องทองเหลือง เครื่องจักสานจำพวกกระด้ง กระติบข้าว ข้องใส่ปลา ตระกร้า นักท่องเที่ยวสามารถหาซื้อได้จากร้านขายของที่ระลึก บริเวณถนนเขื่อนธานี ใกล้กับโรงแรมราชธานีหรือบริเวณตลาดในตัวเมือง
2. สินค้าพื้นเมืองประเภทอาหาร ได้แก่ หมูขยอ , กุนเชียง , ไข่กรอกอีสาน และเค็มหมากนวด ซึ่งเป็นอาหารพื้นเมืองที่ขึ้นชื่อของจังหวัดอุบลราชธานี ทำด้วยปลาสด หรือปลาเทโพ หั่นเป็นชิ้นยาว ๆ คองในน้ำเกลือ และเนื้อสัตว์ประเภทที่ชอบเป็นชิ้นเล็ก ๆ บรรจุในขวดแก้วสามารถนำมาปรุงอาหารได้หลายอย่าง

### ตารางแสดงจำนวนนักท่องเที่ยว

(ที่มา : กองสถิติและวิจัยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย)

พ.ศ.	ชาวไทย	ชาวต่างประเทศ	รวม
2535	202,803	7,440	210,243
2536	214,917	8,160	223,131
2537	227,869	8,880	236,749
2538	241,541	9,720	251,261
2539	256,033	10,560	266,593

### ที่มาจากการคำนวณ

การประมาณการ จำนวนห้องพักของสถานที่พักแรมที่นักท่องเที่ยวต้องการในอนาคต โดยทำการประมาณการในช่วงระยะเวลาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 โดยแสดงให้เห็นจำนวนห้องพักที่ต้องการในปีต่าง ๆ ซึ่งข้อมูลประกอบที่จำเป็นต่อการคำนวณ ดังนี้

1. จำนวนนักท่องเที่ยวที่พักในสถานพักแรม จะใช้จำนวนนักท่องเที่ยวโดยเฉลี่ยในช่วงฤดูการท่องเที่ยวซึ่งที่ผ่านมาช่วงฤดูการท่องเที่ยวจะมีระยะเวลา 6 เดือนและจะมีจำนวนนักท่องเที่ยวประมาณร้อยละ 60 ของนักท่องเที่ยวตลอดปี ดังนั้นจำนวนนักท่องเที่ยวเฉลี่ยสูงสุดต่อเดือนร้อยละ 10 ของนักท่องเที่ยวทั้งปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. จำนวนผู้เข้าพักโรงแรมเฉลี่ยต่อห้องพัก จากการสำรวจที่ผ่านมาพบว่าจำนวนนักท่องเที่ยวเฉลี่ยต่อห้องเท่ากับ 1.6 ในทุกจังหวัด
3. ระยะเวลาพำนักเฉลี่ย กำหนดให้มีค่าคงที่โดยเท่ากับระยะเวลาพำนักเฉลี่ยของข้อมูลจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยใน พ.ศ. 2530
4. จำนวนวันที่ใช้ในการคำนวณในการศึกษานี้ คิดจำนวนนักท่องเที่ยวเป็นรายเดือน ดังนั้นจำนวนวันที่ใช้ในการคำนวณเท่ากับ 30 วัน
5. อัตราการเข้าพักเฉลี่ย กำหนดให้อัตราการเข้าพักที่เหมาะสมเท่ากับร้อยละ 75 ซึ่งเป็นค่าเฉลี่ยในช่วงเดือนที่มีนักท่องเที่ยวเฉลี่ยสูงสุด

**ตารางแสดงสัดส่วนนักท่องเที่ยวในแต่ละกลุ่มและระยะเวลาพำนัก**

กลุ่มที่พักแรม	สัดส่วนนักท่องเที่ยว (ร้อยละ)	ระยะเวลาพำนักเฉลี่ย (วัน)
กลุ่มที่ 4 ราคาห้องพักตั้งแต่ 201 - 400 บาท	17.07	1065
กลุ่มที่ 5 ราคาห้องพักตั้งแต่ 200 บาทลงมา	82.97	2.82
รวม	100.00	

ที่มา : กองสถิติ และวิจัยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

**ตารางจำแนกจำนวนนักท่องเที่ยวเข้าพักโรงแรมในแต่ละกลุ่ม**

หน่วย : ล้านคน

พ.ศ.	2532	2533	2534	2535	2536	2537	2538	2539
กลุ่มที่ 4	.30	.320	.034	.036	.038	.040	.043	.046
กลุ่มที่ 5	.146	.155	.164	.174	.185	.196	.208	.221

ที่มา : จากการคำนวณ

จำนวนห้องพักที่นักท่องเที่ยวต้องการ ซึ่งพบว่า ในปี พ.ศ. 2534 ความต้องการห้องพักทั้งหมดเท่ากับ 1,442 ห้อง เมื่อถึง พ.ศ. 2539 ความต้องการจำนวนห้องพักเป็นจำนวน 1,941 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ความนิยมของนักท่องเที่ยวต่อแหล่งท่องเที่ยว

จากพื้นที่บริเวณศึกษา 6 จุด ยกเว้นอำเภอเมือง นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ ส่วนใหญ่มีความประสงค์ไปชมธรรมชาติ เหตุรองลงมาก็คือ การเดินทางสะดวกสบาย ที่ผาแต้ม ผาหมอน เหตุอันดับรองคือ เพื่อไปชมโบราณสถาน/ประวัติศาสตร์ สำหรับอำเภอเมืองนั้นนักท่องเที่ยวนิยมมาเที่ยวเนื่องจากการเดินทางสะดวก และมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมค เป็นประเด็นหลัก เหตุผลรองลงมาก็คือ เพื่อชมธรรมชาติ

## แนวทางการลงทุนสำหรับจังหวัดอุบลราชธานี

จากสภาพของธุรกิจที่เป็นอยู่ปัจจุบันและสภาพพื้นฐานแวดล้อม จัดว่ากลุ่มแหล่งท่องเที่ยวอำเภอเมืองอุบลราชธานี เป็นศูนย์กลางในการติดต่อกับกลุ่มท่องเที่ยวอื่น ๆ ตลอดจนเป็นศูนย์กลางในการบริการด้านที่พักแรม โดยเฉพาะในตัวอำเภอเมืองมีสิ่งอำนวยความสะดวกและแหล่งบันเทิง ไว้คอยบริการแก่นักท่องเที่ยวทุกระดับ แต่เมื่อพิจารณาตามสภาพธุรกิจที่พักแรมที่ตั้งอยู่ในกลุ่มแหล่งท่องเที่ยวอำเภอเมืองแล้ว ส่วนใหญ่จะเป็นโรงแรมที่มีขนาดเล็กระดับ C<sub>3</sub> หรือเป็นเรือนแพ หรือบางแห่งไม่มีสถานที่พักแรมเลย นอกจากนี้โรงแรมที่ดำเนินการก็เป็นโรงแรมเก่ามีอายุก่อสร้างเฉลี่ย 10 ปี ดังนั้นจึงมีศักยภาพที่จำกัดในการรองรับนักท่องเที่ยวกลุ่มใหญ่และการชักจูงใจหรือสร้างความสนใจ แก่นักท่องเที่ยวที่ต้องการค้างแรม ดังนั้นจึงอาจสรุปได้ว่า ความสามารถและโอกาสลงทุนสำหรับที่พักแรมในกลุ่มแหล่งท่องเที่ยวอำเภอเมือง ที่ประกอบด้วยอำเภอดังกล่าวข้างต้น ควรจะเป็นการลงทุนที่พักแรมขนาดใหญ่ มีห้องพักประมาณ 200 ห้อง และควรมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างครบถ้วน มีบริการพิเศษที่จำเป็น เช่น รถบริการรับส่งนักท่องเที่ยว บริการข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยว บริการโทรคมนาคม ประเภทโทรศัพท์ทางไกล เทลีสกซ์ / แฟกซ์ เพื่อรองรับความต้องการของแขกที่มาพัก การลงทุนเกี่ยวกับธุรกิจเพื่อการันทนาการ ในอำเภอเมืองอุบลราชธานี ควรเน้นรูปแบบสันทนาการรูปแบบใหม่ที่ยังไม่มีบริการ เช่น สวนสัตว์ สวนสนุก สวนน้ำ ส่วนแหล่งท่องเที่ยวนอกตัวอำเภอเมือง เช่น แก่งสะพือ หาดวัดใต้/หาดคูเดื่อ และแก่งตะนะ ควรเพิ่มชนิดอุปกรณ์สันทนาการให้มากขึ้น เช่น ห่วงยาง เรือ จักรยานน้ำ แพสำหรับล่องชมวิว และที่นั่งผ้าใบ

ลักษณะและรูปแบบของการลงทุนธุรกิจประเภทนี้ ในบริเวณแก่งสะพือ หาดวัดใต้/หาดคูเดื่อ ควรอยู่ในบริเวณที่จัดไว้เพื่อการให้เช่าอุปกรณ์สันทนาการ โดยเฉพาะสถานที่ที่แน่นอน มีอุปกรณ์ให้เลือกหลายชนิด การตั้งหรือกำหนดราคา จะต้องยุติธรรมและมีหลักเกณฑ์ที่แน่นอน ไม่ควรปล่อยให้มีการฉวยโอกาสตั้งราคา บุครัด หรือตามใจตนเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ตารางแสดง สถานที่ตั้งของโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงกับโครงการ**  
(ข้อมูล จากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย จังหวัดอุบลราชธานี)

อำเภอ	ลำดับ	ชื่อโรงแรม	สถานที่ตั้ง/ราคา	จำนวนห้องพัก
เมือง	1	ทอแสง	251 ถนนพโลชัย โทร. 245531-251615 โทรสาร.246075 1,800 - 3,750 บาท	44
	2	ปทุมรัตน์	337 ถนนชยางกูร โทร. 241501 - 11 550 - 2,500 บาท	169
	3	รีเจนท์พาเลซ	265-217 ถนนชยางกูร โทร. 245046 - 7 600 - 1,500 บาท	120
	4	เรืองรังษีแมนชั่นปาร์ค	ถนนราชธานี โทร. 244744 - 7 600 - 1,500 บาท	50
	5	ลายทอง	50 ถนนพิชิตรังสรรค์ โทร. 264271,264-265-9 1,200 - 1,605 บาท	124

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อำเภอ	ลำดับ	ชื่อโรงแรม	สถานที่ตั้ง/ราคา	จำนวนห้องพัก
เมือง	6	ศรีกรมล	26 ถนนอุบลศักดิ์ โทร. 243793,241136 630 - 5,000 บาท	42
โขงเจียม	7	ทอแสงโขงเจียม ริเวอร์ไซด์รีสอร์ท	63 หมู่ 7 บ้านห้วยหมากใต้ โทร. 351162 1,600 - 2,800 บาท	48

#### 2.4 ประวัติความเป็นมาและการแบ่งประเภทชนิดของโรงแรม

ปัจจุบันโรงแรมกลายเป็นสถานที่สำคัญแห่งหนึ่งในสังคม โรงแรมเป็นปัจจัยหลักของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่มีผลโดยตรงต่อเศรษฐกิจของประเทศ นอกเหนือไปจากการใช้สอยเพื่อเป็นที่พักแรมสำหรับคนต่างถิ่นแล้ว โรงแรมเป็นสถานบริการด้านอาหาร เครื่องดื่ม ตลอดจนเป็นสถานที่พบปะสังสรรค์ ประชุม จัดอบรม นิทรรศการ เผยแพร่สินค้า การแสดงดนตรี ภาพยนตร์ และอื่น ๆ อีกมากมาย บทบาทของโรงแรมมีมากขึ้นและมีความเกี่ยวเนื่องกับผู้คนกว้างขวางยิ่งขึ้น และมีความสำคัญต่อชุมชน การพัฒนาเมืองและโดยเฉพาะพัฒนาการทางด้านสถาปัตยกรรม

##### จากโรงแรมมาเป็นโรงแรม

ในอดีตการเดินทางไกลนั้นต้องมีการหยุดพักเป็นระยะ เพื่อให้อาหารและน้ำ แก้วน้ำหรือสัตว์ต่างอื่น ๆ ในแต่ละภูมิภาคของโลกมีสถานที่ให้บริการอาหารเครื่องดื่มและที่พักนอนแก่ผู้เดินทาง ผู้ติดตาม และสัตว์ตามเส้นทางสัญจร คำที่ใช้เรียกขานแตกต่างกันในแต่ละภูมิภาค มีความหมายและขอบเขตการให้บริการ เป็นต้นว่า ให้บริการแต่ที่พักไม่มีอาหาร ให้บริการที่พักและอาหารเสมือนการทำบุญกุศล หรือให้บริการคิดค่าตอบแทนเป็นเงินทอง สิ่งของ

สถานบริการเหล่านี้ในเมืองจีนจะเรียกกันว่า เตี้ยม หรือ เตี้ยม หรือโรงเตี้ยม ที่เรารู้เคย มาร์โคโพลโลบันทึกว่าเขาแวะพักตาม Yms ต่าง ๆ ซึ่งมีอยู่มากมายระหว่างทางจากอิตาลีมาเมืองจีน ส่วนในอังกฤษมี Inn เหมือนในฝรั่งเศสมี Auberge ล้วนมีลักษณะคล้ายกัน

ครั้งวันเวลาที่ผ่านไป บ้านเมืองเจริญก้าวหน้า (ผู้คนเดินทางสะดวกสบายด้วยยานพาหนะประเภทเครื่องขนัตนานาชนิด สามารถขนส่งผู้โดยสารจำนวนมากขึ้น และสามารถเดิน

ทางได้ระยะทางไกลมากขึ้น ทำให้สถานบริการที่พักแรมต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบตามเทคนิคการก่อสร้างแบบใหม่ ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวกตามวิถีชีวิตปัจจุบันในรูปแบบต่าง ๆ

### กำเนิดที่พักแบบ Hotel

คำว่า Hotel ที่ใช้ในปัจจุบันนั้น มาจากคำฝรั่งเศส ซึ่งหมายถึง คฤหาสน์หรืออาคารขนาดใหญ่ เริ่มสร้างขึ้นในสมัยคริสต์ศตวรรษที่ 18 สำหรับใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ เช่น Hotel de Ville หมายถึง ศาลาเทศบาลหรือศาลากลางจังหวัด เป็นต้น Hotel แห่งแรกที่มีบันทึกว่าใช้สำหรับกิจกรรมพักแรม ชื่อ Hotel de Henri IV ที่เมือง Nantes เป็นอาคารขนาดใหญ่ สามารถให้บริการห้องพักได้ถึง 60 เตียง นับแต่นั้นมาจึงเกิดโรงแรมอีกมากมายทั้งในฝรั่งเศสและแห่งอื่นๆ ในยุโรปสถานที่เหล่านี้ให้บริการที่พัก และอาหารตลอดจนกิจกรรมพิเศษ หรรษาเทียบได้กับคฤหาสน์ หรือวังของราชวงศ์ ขุนนาง และเศรษฐี เมื่อจำเป็นต้องเดินทางไปในสถานที่ต่างบ้านต่างเมือง

### โรงแรมนานาชาติ

ครั้งบ้านเมืองเปลี่ยนไป การเดินทางสะดวกรวดเร็วขึ้น มีการคิดค้นเทคโนโลยีต่างๆ ที่เอื้อต่อการเดินทางและการพักแรม เกิดกิจกรรมพักผ่อนตากอากาศ และการท่องเที่ยว การเดินทางเพื่อธุรกิจการค้า และการเมือง มีโรงแรมมากมายในแต่ละชุมชน มีโรงแรมตามแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติประเพณีน้ำพุร้อน ชายทะเล บนยอดเขา เป็นต้น รวมทั้งกิจกรรมในรูปแบบอื่นๆ เช่น การเล่นกีฬาหรือการพนัน การชมศิลปวัฒนธรรม การแสดง และโบราณสถาน ผู้ที่เดินทางและพักแรมไม่จำกัดเฉพาะผู้มีฐานะหรือร่ำรวย หากชนทุกชั้นทุกเพศ ทุกวัย ต่างสามารถเลือกโรงแรมตามรสนิยมและค่าใช้จ่าย ดังนั้นจากที่พักโรงแรมระหว่างการเดินทางในอดีต กลายมาเป็นโรงแรมหรรษาเมื่อร้อยกว่าปี และมาถึงปัจจุบัน โรงแรมมีหลายรูปแบบ ตั้งแต่ขนาดเล็กๆ ประเภท Inn, Auberge, Herberge, Gasthof สถานที่เจ้าของจัดบริการเฉพาะที่นอน ประเภท Borading House, Guest House, Pension หรือมีอาหารบริการประเภท Bed & Breakfast, Hotel Garnis โรงแรมที่แบ่งตามกิจกรรมและประเภทสถานที่ ได้แก่ Business Hotel, City Hotel, Resort Hotel, City Resort Hotel ที่พักตามเส้นทางการเดินทาง ได้แก่ Motel ริมทางหลวง Airport Hotel ใกล้สนามบิน ที่พักเฉพาะกิจกรรม Ski Lodge, Marina Hotel, Golf House, Casino Hotel, Convention Hotel, หรือโรงแรมลักษณะพิเศษประเภท Cabana, Bangalow, Vacation หรือ Holiday Hotel หรือ Village หากสถานที่มีรูปแบบเป็นหมู่บ้านมากกว่าอาคารในเมือง รวมไปถึงที่พักที่แสดงสิทธิการครอบครองอันเป็นที่นิยมปัจจุบัน คือ Condotel (Condominium + Hotel), Apartotel (Apartment+Hotel), Time Sharing Hotel.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### จากศาลาไทยมาสู่โรงแรม

ย้อนกลับมาดูในบ้านเมืองเรา ที่พักสำหรับผู้เดินทางเดิมทีนั้น คงจะเป็นศาลาริมทางที่มีผู้คนมาแวะหยุดพักร้อนในเวลากลางวันและพักนอนในเวลากลางคืน หรือเป็นที่พักของชาวบ้านและคนต่างถิ่น โดยอาศัยอาหารก้นบาตร ดังเช่นขบวนนักท่องเที่ยวนุยทอดผ้าป่าและกฐินในทุกวันนี้ ส่วนโรงแรมนับเป็นสถานพักแรม ที่แพร่เข้าสู่สังคมไทยพร้อมกับวัฒนธรรมอื่น ๆ โดยเฉพาะโรงแรมที่ได้รับอิทธิพลจากตะวันตก

### โรงแรมยุคแรกของไทย

ในรัชสมัยของสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระองค์ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ให้สร้างอาคารสำหรับชาวต่างประเทศที่มารับราชการหรือที่เป็นแขกเมืองโดยเฉพาะ สำหรับบุคคลอื่นนั้นอาศัยพักแรมกับเพื่อนฝูงญาติมิตร หรือ Boarding House ซึ่งเจ้าของล้วนเป็นชาวต่างประเทศเช่นกัน ในปี พ.ศ. 2406 หนังสือ Bangkok Calender ของหมอบ D.B.Bradley นั้นมีโฆษณาของ Union Hotel ในปีต่อมามีรายชื่อโรงแรมเพิ่มขึ้นอีก 2 แห่ง คือ Onental Hotel และ Fisher's Hotel และเพิ่มจำนวนมากขึ้น ในปีต่อ ๆ มา อย่างไรก็ตามโรงแรมเหล่านี้ล้วนเป็นโรงแรมขนาดเล็กให้บริการได้ไม่นานต่างเลิกกิจการไป

### โรงแรม Oriental Hotel ที่มีชื่อเสียง

โรงแรมรุ่นแรกของไทยที่นับเป็นจุดเริ่มต้นของโรงแรมในปัจจุบัน คือ Oriental Hotel เป็นสถานที่ให้บริการทั้งที่พักและอาหาร ตลอดจนกิจกรรมอื่น ๆ มีประกาศของโรงแรมใน Siam Directory ปี พ.ศ. 2420 ว่า "Farmily Accommodations, American, Bar, Billiard, Saloon, Baths, Newspaper, Boat for hire, Table d'Hote, Breakfast 9 Am Tiffim 1 Pm, Dinner 7 Pm, Oriental Hotel เริ่มให้บริการในปี พ.ศ. 2419 โดยชาวเดนมาร์ก 2 คน คือ H. Jarch และ C. Salje เริ่มแรกนั้นเป็นอาคารไม้ชั้นเดียว สร้างขนานไปกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา มีห้องพักไม่กี่ห้อง แต่มีบริการอื่น ๆ มากมาย เนื่องจากโรงแรมตั้งอยู่ใกล้กับสถานกงสุลฝรั่งเศส และย่านการค้าชาวยุโรป (ในสมัยนั้น) ในปี พ.ศ. 2429 H.N.anderson ซื้อกิจการและให้สถาปนิกอิตาเลียน M. Carder ออกแบบก่อสร้างอาคารใหม่ (Author Wing ในปัจจุบัน) Oriental Hotel ยังเป็นโรงแรมแห่งแรกที่มีไฟฟ้าใช้ตั้งแต่ พ.ศ. 2434 กิจการโรงแรมเปลี่ยนมือเจ้าของและผู้จัดการหลายครั้งตามสภาพเศรษฐกิจของประเทศ แต่โรงแรมก็เปิดให้บริการมาโดยตลอดจนเป็นที่รู้จักทั่วไป

### โรงแรมหรูหราที่ถนนสาทร Royal Hotel

สำหรับโรงแรมขนาดใหญ่แห่งแรกของไทย คือ Royal Hotel โรงแรมแห่งนี้ก่อสร้างโดยชาวต่างประเทศ และได้รับพระราชทานชื่อโรงแรมจากพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว โรงแรมตั้งอยู่บนถนนสาทรเหนือ ในย่านสถานทูต และที่อยู่ของชาวประเทศ อาคารโรงแรมเป็น

ตึก 3 ชั้น ห้องพักมีระเบียบ ภัตตาคาร และไฟฟ้าแสงสว่าง โถงกลางเป็นบันไดหินอ่อน ตกแต่งภายในด้วยไม้แกะสลัก บริเวณโรงแรมมีสนามสวนสวย รวมทั้งการบริการอื่น ๆ ตามแบบฉบับโรงแรมในยุโรป ทำให้โรงแรมมีชื่อเสียงในหมู่ชาวต่างประเทศ ต่อมาโรงแรมนี้เลิกกิจการ และเปลี่ยนแปลงจนมาเป็นสถานเอกอัครราชทูตรัสเซียในปัจจุบัน

#### โรงแรมคนไทยแห่งแรก ที่หัวหินและกรุงเทพฯ

โรงแรมของคนไทยเองนั้น เริ่มต้นจากโรงแรมรถไฟหัวหิน ของกรมรถไฟซึ่งเปิดบริการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2466 เพื่อเป็นสถานที่ตากอากาศตามสมัยนิยมในยุคนั้น และความต้องการที่พัก ระหว่างทางของผู้โดยสารรถไฟ ระหว่างกรุงเทพฯและสิงคโปร์ โรงแรมเป็นอาคารก่ออิฐผสมไม้ ในรูปแบบสถาปัตยกรรมวิกตอเรียนตอนปลาย ผสมผสานกับสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นแบบบังกลู ประกอบด้วยห้องพักหรูหรา พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกครบครัน ไม่ว่าจะเป็นไฟฟ้า เครื่องสุขภัณฑ์ รวมไปถึงห้องอาหารที่ให้บริการอาหารยุโรป พร้อมไวน์และสุราต่างประเทศ เครื่องใช้ในโรงแรมเป็นแบบยุโรป คือ เครื่องเคลือบและเครื่องเงิน นอกจากนี้ โรงแรมยังมีชื่อเสียงในเรื่อง ลีลาส เต็นรำ กีฬาเทนนิส และกอล์ฟ เนื่องจากเป็นสถานบริการประชาชนแห่งแรกในประเทศไทย

เมื่อโรงแรมรถไฟหัวหินเป็นที่นิยมและเป็นที่ยอมรับ ทำให้การรถไฟวางแผนก่อสร้างโรงแรมขนาดใหญ่ในลักษณะเดียวกัน ที่กรุงเทพฯ บริเวณสถานีรถไฟหัวลำโพง โครงการนี้ถูกยกเลิกไปในที่สุดเมื่อพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวโปรดเกล้าฯ ให้ปรับปรุงวังพญาไทเพื่อเป็นโรงแรมแทน Hotel วังพญาไท จึงเกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2469 และมีชื่อเสียงโด่งดังเพราะเป็นโรงแรมหรูหรามากที่สุดในย่านเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ด้วยวังพญาไทมีอาณาบริเวณงดงามและกว้างขวาง ประกอบด้วยสระน้ำ ศาลา รวมทั้งทางเดินชมสวนที่ยาวถึง 3 กิโลเมตร อาคารเดิมถูกดัดแปลงเป็นห้องพักจำนวน 60 ห้อง รวมทั้งห้องชุดหรูหรารายขนาดใหญ่ ห้องอาหาร ห้องเต็นรำ ไฮเต็ลวังพญาไท แห่งนี้ นอกจากจะเป็นโรงแรมสำหรับชาวต่างประเทศแล้ว ยังเป็นสถานที่พบปะสังสรรค์ของชนชั้นสูงในยุคนั้น ดังที่มีบันทึกการประชุมโรตารีครั้งแรก จัดที่โรงแรมนี้โดยมีสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัวเป็นองค์ประธานในปี พ.ศ.2473

อย่างไรก็ตาม กรมรถไฟหลวงสร้างโรงแรมขึ้นใหม่ ในบริเวณสถานีรถไฟหัวลำโพงในปี พ.ศ.2470 ชื่อโรงแรมราชธานี แม้ว่าจะเป็นโรงแรมขนาดเล็ก แต่มีชื่อเสียงเป็นที่นิยมของชาวต่างประเทศและนักเรียนนอก ปัจจุบันการรถไฟฯ ได้ยกเลิกและเปลี่ยนแปลงเป็นที่ทำการแทนประชาชนทั่วไปที่ผ่านไปหากไม่สังเกตคงจะรู้ว่าอาคาร 2 ชั้นด้านตะวันออกของโครงการหลังคาโค้งนั้นเคยเป็นโรงแรมชั้นหนึ่งมาก่อน

## โรงแรมรัตนโกสินทร์แห่งถนนราชดำเนิน

โรงแรมรอยัล(ในปัจจุบัน) หรือโรงแรมรัตนโกสินทร์ (เดิม) เริ่มก่อสร้างตั้งแต่ปี พ.ศ.2484 มาแล้วเสร็จและเปิดบริการในปี พ.ศ.2485 สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์เป็นเจ้าของอาคาร บริษัทคริสเตียนีแอนด์นิวเซ็น(ประเทศไทย) จำกัด เป็นผู้ก่อสร้าง เข้าใจว่าออกแบบโดยนายจิตเสน อภัยวงศ์ สถาปนิกผู้ออกแบบอาคารทั้งหมด บนถนนราชดำเนิน เมื่อเริ่มแรกนั้น สำนักงานทรัพย์สินฯ เป็นผู้บริหารเอง หากต่อมาได้จัดตั้งบริษัท แสตนสุรัตน์จำกัด เป็นผู้ดำเนินการแทนมีโรงแรมในเครือเดียวกันอีก 2 แห่งคือ โรงแรมสุรียานนท์ หรือ โรงแรมมาเจสติค ในปัจจุบันตั้งอยู่บนถนนราชดำเนินเช่นกัน และโรงแรมบางแสน(บ้านพักแสนสุข) ที่บางแสน โรงแรมทั้งสามแห่งล้วนมีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักทั่วไปในยุคนั้น โดยเฉพาะโรงแรมรัตนโกสินทร์แห่งนี้ ด้วยเหตุที่โรงแรมตั้งอยู่ในทำเลที่ดีคืออยู่บริเวณศูนย์กลางของกรุงเทพฯ ใกล้สี่แยกสถานที่ราชการ และแหล่งท่องเที่ยวสำคัญได้แก่ พระบรมมหาราชวัง พิพิธภัณฑน์ และสนามหลวง เป็นต้น ดังนั้น โรงแรมรัตนโกสินทร์จึงเป็นที่รู้จักกันทั่วไป รัฐบาลเคยจัดให้เป็นสถานที่ต้อนรับแขกเมือง เป็นที่พักหรือเลี้ยงรับรอง เช่น ในปีพ.ศ.2496 รัฐบาลจัดให้เป็นที่พักของพระเจ้าันโรคม สิหนุ ผู้ซึ่งขณะนั้นลี้ภัยมาพำนักในประเทศไทย นอกจากนี้นับเป็นโรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่เริ่มให้ความสนใจ เดินทางมาเยี่ยมชมบ้านเมืองของเรา ที่สำคัญที่สุดคือ โรงแรมรัตนโกสินทร์แห่งนี้เคยเป็นที่พบปะสังสรรค์ที่ทันสมัยของชาวกรุงเทพฯ มีห้องอาหาร บาร์ ในที่คลับสำหรับฟังเพลงและเต้นรำ มีผู้มาเที่ยวพักผ่อนมากจนเกิดสถานเริงรมย์ประเภทเดียวกันอีกหลายแห่งในถนนราชดำเนินเป็นศูนย์กลางแหล่งท่องเที่ยวในสมัยนั้น

### และโรงแรมอื่นอีกมากมาย

จากอดีตมาจนถึงปัจจุบัน เกิดการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโรงแรมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น โรงแรมโอเรียนเต็ลนั้นหรืออาคารรุ่นเก่าเกือบหมด คงไว้เฉพาะอาคารไม้สองชั้นที่มีชื่อเสียง นอกนั้นเป็นอาคารสูงสมัยใหม่ โรงแรมทรอคคาเดโร ถนนสุรวงศ์ จากโรงแรมหรรหามาเป็นโรงแรมเก่าสำหรับลูกค้าชาวภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โรงแรมแกรนด์ปทุมวันถูกเปลี่ยนเป็นสำนักงานและรื้อทิ้งไปในที่สุด โรงแรมสาทรปทุมวัน ถูกเปลี่ยนเป็นอาคารวิทย์พัฒนา ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โรงแรมรามาดูกรื้อทิ้งและก่อสร้างใหม่เป็นโรงแรมฮอติเคย์อินน์ คราวน์ พลาซ่า รวมทั้งโรงแรมเฟิร์สและอิมพีเรียล ซึ่งถูกไฟไหม้และเป็นข่าวใหญ่มีการปรับปรุงต่อเติมจนสวยงามในเวลาต่อมา และโรงแรมเอราวัณ เดิมนั้นถูกรื้อเพื่อสร้างใหม่ กลายเป็นโรงแรมไฮเอ็ทเอราวัณ

ขณะเดียวกันผู้ลงทุนก่อสร้างโรงแรมอีกมากมาย ทั้งขนาดใหญ่ 600 ห้อง ไปจนถึงขนาดเล็กประเภท GUEST HOUSE หรือ RESIDENCE HOTEL ปรากฏอยู่ทั่วกรุงเทพฯ และปริมณฑล ทั้งบริเวณศูนย์กลางเมืองเดิมสีลม สุรวงศ์ สีพระยา ราชประสงค์ และศูนย์กลางเมือง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใหม่เช่น รัชดาภิเษก พระรามที่ 3 สะพานควาย ไปจนถึงบริเวณชานเมืองเช่น อุดมสุข สำโรง ศินครินทร์ บางเขน บรมราชชนนี รวมทั้งต่างจังหวัด ทั้งเมืองใหญ่และเล็กไปจนถึงแหล่งท่องเที่ยวชายทะเลริมแม่น้ำสายหลัก ลึกเข้าไปในดงคอกป่าเขา หรือแม้แต่ในบริเวณโบราณสถานก็ยังมีอาคารโรงแรมตั้งสร้างตระหง่านเป็นฉากหลัง

## ประเภทของโรงแรม

โรงแรมแบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

1. โรงแรมที่เปิดตามฤดูกาล (Seasonal Hotel)
2. โรงแรมที่เปิดตลอดปี (NCN - Seasonal Hotel)

1. โรงแรมที่เปิดตามฤดูกาล (Seasonal Hotel) คือโรงแรมที่จะเปิดในช่วงฤดูกาลของการท่องเที่ยวหรือพักผ่อน ซึ่งมักเป็นช่วงระหว่างเดือนตุลาคมถึงพฤษภาคม เช่น ในต่างประเทศเพื่อเล่นสกี และปิดช่วงฤดูร้อน

2. โรงแรมที่เปิดตลอดปี (NCN - Seasonal Hotel) เช่น

1. โรงแรมรีสอร์ท (Resort Hotel) : โรงแรมที่ตั้งอยู่ในบริเวณแหล่งท่องเที่ยว ชายทะเลหรือภูเขาเช่นภูเก็ต พัทยา เชียงใหม่ โรงแรมประเภทนี้นักท่องเที่ยวนิยมไปพักผ่อนไม่กี่เดือน ในรอบปีเดือนอื่น ๆ มิใช่ไปพักผ่อนน้อย
2. โรงแรมในเขตเมือง (Town Hotels) : โรงแรมที่อยู่ในเมืองหรือศูนย์กลางธุรกิจ เพื่อสะดวกในการติดต่อธุรกิจ โรงแรมประเภทนี้มีจุดประสงค์เพื่อบริการนักธุรกิจทั่วไป แต่ขณะเดียวกันก็มีแหล่งดึงดูดใจนักท่องเที่ยวให้ไปชมอยู่ใกล้ ๆ แยกที่มาพักจึงเป็นนักธุรกิจผสมกับนักท่องเที่ยว
3. โรงแรมสถานีรถไฟ (Station and Airport Hotel) : โรงแรมที่ตั้งอยู่ใกล้สถานีรถไฟ หรือ สนามบิน แยกที่มาพักส่วนใหญ่จะมาพักชั่วคราวระยะเวลาสั้น ๆ รอการเดินทางช่วงระยะของการพักจะน้อยกว่าโรงแรมในเมือง เช่น โรงแรมแอร์พอร์ต โรงแรมที่อยู่ใกล้สนามบิน มักจะมีการบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพื่ออำนวยความสะดวกให้แขกเดินทางไปสนาม  
บินด้วย

4. โรงแรมสำหรับจัดประชุม : โรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองหรือชานเมือง เน้นหนักใน  
(Conference Hotels) การบริการการประชุม หรือจัดเลี้ยงโรงแรม  
ประเภทนี้ จะมีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เข้า  
ร่วมประชุมสัมมนาอย่างบริบูรณ์ ทั้งในเรื่องห้อง  
พัก ห้องอาหาร ห้องประชุม ตลอดจนอุปกรณ์ที่  
ใช้สำหรับการประชุมอย่างทันสมัย เช่น โรงแรม  
เซ็นทรัลพลาซ่า โรงแรมเอเชียพญา
5. โรงแรมที่ตั้งอยู่ใกล้กับ : โรงแรมที่พัฒนาขึ้น เพื่อสนองความต้องการของ  
ถนนหลวง ผู้เดินทางโดยรถยนต์ ไม่ว่าจะเป็นนักธุรกิจหรือ  
(Motor Hotels) นักท่องเที่ยว มักตั้งอยู่ใกล้ถนนใหญ่หรือรอบตัว  
เมือง ซึ่งมีการจราจรไม่หนาแน่นมาก มีสิ่งอำนวยความสะดวกภายในโรงแรมเหมือนกับโรงแรมทั่วไป มีที่จอดรถมากพอที่จะให้นักเดินทางที่ผ่านมา  
และเข้าไปจอดรถพักได้ในระหว่างเดินทาง ซึ่งมัก  
เป็นการพักเพียงค้างคืนเพื่อพักผ่อนก่อนเดินทางต่อไป
6. โรงแรมขนาดเล็ก : โรงแรมเล็ก ๆ ตามเมืองต่าง ๆ ที่พัฒนาขึ้นเพื่อ  
(Inns) บริการแก่ผู้เดินทาง ไม่ว่าจะเดินทางด้วยหนทางใด  
ในราคาปานกลาง บางโรงแรมจะสร้างให้มี  
บรรยากาศตามท้องถิ่นเป็นแบบเก่า ๆ หรือแบบ  
โบราณ ซึ่งได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวมาก
7. โรงแรมเล็กในเมือง : โรงแรมเล็ก ๆ ที่ตั้งในเมืองลักษณะคล้ายหอพัก  
คล้ายหอพัก มีห้องพักและอาหารบริการในราคาถูก แขกจะ  
(Pensions) อยู่ยาวนานกว่าโรงแรมประเภทอื่น

## การแบ่งระดับของโรงแรม

การแบ่งระดับของโรงแรม (Hotel Classification) เพื่อให้แขกสามารถมองสภาพโรงแรมอย่างกว้าง ๆ เป็นแนวทางให้แขกเลือกโรงแรมที่จะเข้ามาพักให้ตรงตามความต้องการ

การแบ่งระดับของโรงแรมแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศ บางแห่งใช้วิธีการแบบง่าย ๆ โดยเน้นจุดสำคัญ เช่น ราคาห้องพัก และขนาดของโรงแรม แต่บางประเทศคำนึงถึงจุดสำคัญมากมาย

วิธีการจัดระดับของโรงแรมที่นิยมกันเป็นแนวทางอย่างกว้าง ๆ พิจารณาจากสิ่งเหล่านี้

ก. ราคา คือราคาห้องพักต่อห้องหนึ่งคืน เพื่อเป็นแนวทางให้แขกมองภาพอย่างกว้าง ๆ ตามกำลังเงินที่จะต้องใช้จ่าย

ข. สถานที่ตั้ง อาจจะใช้เป็นพื้นฐานการจัดระดับตามเขตอันเป็นที่ตั้งโรงแรม เช่น อยู่ใจกลางเมือง ชานเมืองรอบนอก หรือชายทะเล เป็นต้น

ค. ขนาดของโรงแรม ขนาดของโรงแรมเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่ง เพื่อเป็นแนวทางให้แขกทราบว่าจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงไร เช่น โรงแรมขนาดใหญ่ มักจะมีสถานที่สิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าโรงแรมขนาดเล็ก แต่แขกบางกลุ่มอาจชอบโรงแรมขนาดเล็กเนื่องจากจะได้รับการบริการ และบรรยากาศที่อบอุ่นกว่าโรงแรมใหญ่ ๆ

ง. สิ่งอำนวยความสะดวกประเภทต่าง ๆ สิ่งอำนวยความสะดวกที่ให้บริการแขก เป็นปัจจัยสำคัญอีกอย่างหนึ่งในการเลือกใช้บริการของแขก โรงแรมจึงจำเป็นต้องแจ้งให้แขกได้รับทราบสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่มีบริการในโรงแรม เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส ห้องอาหารต่าง ๆ บาร์

จ. มาตรฐาน มาตรฐานของการบริการนับว่าเป็นสิ่งสำคัญ และบ่งชี้ระดับได้ค่อนข้างยาก ไม่เหมือนกับระดับราคา ขนาดโรงแรม หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ซึ่งบ่งบอกได้โดยง่าย และชัดเจน คุณภาพของการบริหารที่แขกได้รับอาหารที่เสิร์ฟ การต้อนรับ เป็นเครื่องตัดสินว่ามีมาตรฐานเพียงไร โรงแรมที่เรียกว่ามีมาตรฐานการบริการสูงในประเทศหนึ่งอาจจะบริการเทียบเท่าโรงแรมมาตรฐานปานกลางของอีกประเทศหนึ่งก็ได้ ฉะนั้นมาตรฐานของการบริการของโรงแรมต่าง ๆ จึงนิยมเปรียบเทียบกันในประเทศนั้น ๆ

อย่างไรก็ตามการแบ่งระดับโรงแรมอาจแบ่งออกได้หลายรูปแบบ เช่น

ระบบการให้ดาว (STAR) โดยโรงแรมที่มีมาตรฐานดีที่สุดจะได้ 5 ดาว ในทางตรงกันข้ามโรงแรมมาตรฐานต่ำสุดจะได้ 1 ดาว

ระบบการจัดแบ่งเป็นคำพูดแสดงขึ้น เช่น

1. โรงแรมที่หรูหรา (Deluxe)

2. โรงแรมชั้นหนึ่ง (First Class)
3. โรงแรมชั้นสอง (Second Class)
4. โรงแรมชั้นสาม (Third Class)

ระบบตัวอักษร เช่น ระดับ A, ระดับ B, ระดับ C เป็นต้น

### การแบ่งประเภทและหน่วยงานของโรงแรมโดยทั่วไป

การแบ่งประเภทของโรงแรมตามการบริการได้ 2 ลักษณะคือ

#### 1. โรงแรมที่บริการนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ

ปัจจุบันยังไม่มี การแบ่งประเภท และมาตรฐานการบริการของ โรงแรมอย่างจริงจัง อย่างไรก็ตามทางการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยได้แบ่งประเภทของ โรงแรมในกรุงเทพฯ จากอัตราค่าห้องพัก โดยกำหนดให้

- กลุ่ม 1 อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำราคา 1,000 บาทขึ้นไป
- กลุ่ม 2 อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำราคา 700 บาทขึ้นไป
- กลุ่ม 3 อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำราคา 400 บาทขึ้นไป
- กลุ่ม 4 อัตราค่าห้องพักขั้นต่ำราคาต่ำกว่า 400 บาท

#### 2. โรงแรมที่บริการนักท่องเที่ยวภายในประเทศ

ส่วนใหญ่นักท่องเที่ยวภายในประเทศ มักหาสถานที่รับประทานอาหาร และเที่ยวเตร่ได้ง่าย เพราะไม่มีปัญหาเรื่องภาษา ส่วนใหญ่มักนิยมพักตามอัตราค่าห้องพักขั้นต่ำราคาหรือบังกาโล ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกพอสมควรซึ่งมีอยู่ทั่วไปทุกจังหวัด และราคาถูกกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง ที่มีไว้สำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ

### การแบ่งชนิดของโรงแรม มีการแบ่งออกได้หลายวิธีคือ

การแบ่งชนิดของโรงแรม สามารถแบ่งได้หลายวิธีตามหลักวิชาการ ดังนี้

1. การแบ่งประเภทตามลักษณะที่ตั้ง
2. การแบ่งประเภทตามมาตรฐานของโรงแรม
3. การแบ่งประเภทตามขนาดของโรงแรม
4. การแบ่งประเภทตามลักษณะการดำเนินการ
5. การแบ่งประเภทตามระยะเวลาการเข้าพัก
6. การแบ่งประเภทตามลักษณะของการเข้าพัก

### 1. การแบ่งประเภทตามลักษณะที่ตั้ง แบ่งได้ 3 ประเภทดังนี้

ก. โรงแรมในเมือง (City Hotel) คือโรงแรมในเมืองใหญ่ ๆ ที่มีความสำคัญทางธุรกิจการค้า การทูต หรือการท่องเที่ยว โดยเฉพาะที่มีสถานที่ท่องเที่ยวในลักษณะสถาปัตยกรรมเก่าแก่ของเมืองโบราณ สถานโบราณวัตถุ และอื่น ๆ ผู้ที่ใช้บริการของโรงแรมประเภทนี้ จะได้รับความสะดวกสบายต่าง ๆ อย่างพร้อมมูล

นอกจากนี้โรงแรมประเภทนี้ยังได้จัดให้มีการบริการ เพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่แขกโรงแรม และบุคคลภายนอก เช่น ห้องอาหาร ภัตตาคาร COCKTAIL LOUNGE, DISCO CLUB, FOOD CENTER หรือบริการสำหรับธุรกิจ เช่น BUSINESS CENTER เป็นต้น

ข. โรงแรมในเมืองเล็ก (City Smaller Hotel) คือ โรงแรมที่อยู่ในเมืองที่อยู่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่ หรือชนบท และแหล่งท่องเที่ยวที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์

ค. โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (Resort Hotel) คือโรงแรมที่ตั้งขึ้นเพื่อการพักผ่อนตากอากาศ โดยเฉพาะตั้งอยู่ในบริเวณที่เป็นสถานที่พักผ่อนตากอากาศต่าง ๆ ทำให้มีบรรยากาศโดยรอบบริเวณแตกต่างไปจากโรงแรมในเมือง ส่วนในด้านการบริการของโรงแรมประเภทนี้มีการบริการด้านต่าง ๆ เช่นเดียวกับโรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างครบครัน

### 2. การแบ่งประเภทตามมาตรฐานของโรงแรม แบ่งได้เป็น 5 ประเภทดังนี้

ก. โรงแรมชั้นพิเศษ (Luxury Hotel) มีส่วนที่ให้บริการ และการบริการพิเศษต่าง ๆ ครบถ้วน

ข. โรงแรมชั้นหนึ่ง (First Class Hotel) คือโรงแรมที่อยู่ในเมืองที่อยู่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่ หรือชนบทและแหล่งท่องเที่ยวที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์

ค. โรงแรมชั้นสอง (Second Class Hotel) ลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่าง ๆ ดีกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

ง. โรงแรมชั้นสาม (Third Class Hotel) การบริการและส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีน้อย หรืออาจไม่มีเลย

จ. โรงแรมชั้นสี่ หรือโรงแรมราคาถูก (Cheap Hotel) ให้บริการด้านที่พัก ค้างคืน หรือห้องนอนเท่านั้น

### 3. การแบ่งประเภทตามขนาดของโรงแรม โดยถือจำนวนห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก. โรงแรมขนาดใหญ่ มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไป เป็นโรงแรมที่จัดอยู่มาตรฐานสากล มีการดำเนินกิจการที่สลับซับซ้อน ส่วนใหญ่จะเป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายของการดำเนินกิจการขยายขอบเขตไปตามเมือง หรือประเทศต่าง ๆ

ข. โรงแรมขนาดกลาง มีจำนวนห้องพักไม่เกิน 300 ห้องขึ้นไป เป็นโรงแรมที่จัดให้มีการบริการที่ได้มาตรฐาน มีการดำเนินกิจการไม่กว้างขวางนัก คงจำกัดอยู่เพียงภายในสถานที่ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมเท่านั้น

ค. โรงแรมขนาดเล็ก มีจำนวนห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะเป็นการดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัว หรือโดยเจ้าของสถานที่จัดตั้งโรงแรมนั่นเอง ดำเนินการเป็นธุรกิจขนาดเล็กส่วนใหญ่ จะเป็นโรงแรมให้ท้องถิ่นชนบท หรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นทางการเดินทาง และโรงแรมในบริเวณที่พัดตากอากาศ ซึ่งมีผู้ไปพักในช่วงฤดูพักผ่อน

#### 4. แบ่งประเภทตามลักษณะการดำเนินการของโรงแรม

ก. ลักษณะอเมริกัน (Americian Plan Hotel) คือ อัตราห้องพักที่รวมค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ (ไม่ยกเว้นในกรณีที่พักไม่รับบริการอาหาร)

ข. ลักษณะยุโรป (Europe Plan Hotel) คือ ตัวอัตราค่าห้องพักเท่านั้น ส่วนค่าอาหารถ้าแขกที่มาพักจะรับบริการก็ต้องเสียเพิ่มอีก

ค. ลักษณะผสม (Dual Plan Hotel) คือ มีการให้บริการทั้งสองแบบข้างต้น โดยจะให้แขกที่มาพักเป็นผู้เลือกรับบริการเอง

#### 5. การแบ่งประเภทตามลักษณะระยะเวลาการเข้าพัก

ก. Transient Hotel มีระยะเวลาการเข้าพักสั้นเพียงวันเดียวหรือมากกว่านั้น ไม่มีการจองห้องล่วงหน้า โรงแรมประเภทนี้โดยมากจะอยู่นอกเมืองตามทางผ่านแขกจะเข้าพักเพื่อพักผ่อน พักรถ และชำระร่างกายเท่านั้น

ข. Resident Hotel เป็นโรงแรมที่แขกผู้เข้าพัก มาดำเนินธุรกิจที่ต้องใช้เวลานาน มีการทำสัญญาเพราะต้องใช้เวลามากกว่าลักษณะโรงแรมคล้าย และต้องมีส่วนบริการที่ดี และอำนวยความสะดวกพร้อม

ค. Resort Hotel โรงแรมที่แขกต้องการมาพักผ่อน หรือพักผ่อนโดยมากจะอยู่บริเวณแหล่งท่องเที่ยว จะบริการเน้นหลักสำหรับนักท่องเที่ยวที่มาพัก ระยะเวลาตั้งแต่ 3 วัน ไปจนถึง 20 วัน

ง. Commercial Hotel เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ หรือเมืองสำคัญ ย่านธุรกิจต่าง ๆ ระยะเวลาในการพักตั้งแต่ 1-5 วัน ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็น 3-5 วัน

#### 6. การแบ่งตามลักษณะของการเข้าพัก

ก. โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ (Business Hotel) โดยมุ่งบริการด้านที่พัก อาหาร และบริการเกี่ยวกับธุรกิจต่าง ๆ เช่น มีห้องประชุม อุปกรณ์ในการประกอบธุรกิจ มีบริการเลขานุการ และพนักงานพิมพ์ หากต้องการมีการสื่อสารก็จะมีบริการ เช่น ไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรเลข

ข. โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว (Tourist Hotel) โดยบริการอาหารที่พักร และอำนวยความสะดวกเรื่องการท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่มาพักปกติแล้ว โรงแรมประเภทนี้พร้อมที่จะรับนักธุรกิจด้วย

นอกจากการแบ่งชนิดของโรงแรมดังกล่าวข้างต้น ยังมีการแบ่งชนิดของโรงแรมอีกชนิดหนึ่งคือ

#### การแบ่งประเภทของโรงแรมตามแบบทางยุโรป

ประเภทของโรงแรมอาจแบ่งตามแบบทางยุโรปที่รวมกิจการอื่น ๆ ที่มีอยู่การดำเนินงาน คล้ายกับการดำเนินงานของโรงแรม แต่แตกต่างกันออกไปตามวัตถุประสงค์เข้าไปด้วย เพราะเหตุที่ยุโรปมีความเจริญก้าวหน้าด้านกิจการโรงแรมมากที่สุด ดังนั้นประเภทต่าง ๆ ของโรงแรมจึงอาจแบ่งออกได้พอสังเขปดังนี้

- Commercial Hotel คือ โรงแรมธุรกิจ โดยมาตั้งอยู่ในเมืองหลวงหรือในเมืองใหญ่ ๆ ที่มีกิจการใหญ่ ๆ อยู่มาก หรือตามเมืองท่าต่าง ๆ โรงแรมประเภทนี้มักจะมีส่วนที่ประชุมประกอบอยู่ด้วย

- Resident Hotel คือ โรงแรมท่องเที่ยว มักอยู่ในเมืองหลวง หรือในความสำเร็จทางการท่องเที่ยว เช่น มีสถาปัตยกรรมสำคัญต่าง ๆ เป็นเมืองทางประวัติศาสตร์ หรือเป็นเมืองที่กลุ่มชาวเมืองที่มีพฤติกรรมประเพณีพิเศษจากที่อื่น ๆ

- Resort Hotel คือ โรงแรมที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่มีสถานที่พักผ่อนมีธรรมชาติที่งดงาม เช่น ตามชายหาดริมทะเล ตามภูเขา ป่าไม้ เทือกเขาที่สวยงาม หรือเทือกเขาสูงที่มีหิมะสามารถที่เข้าสู่ตัวเมืองได้ง่าย บางครั้งอาจตั้งอยู่ตามชานเมืองใหญ่ ๆ ที่ภูมิประเทศเรียบสงบ

- Hospital คือ โรงพยาบาลที่มีการบริการบางส่วนคล้ายกับการบริการของโรงแรม

- Clinique คือ สถานพยาบาล การใช้รักษาพยาบาล แต่เล็กกว่าโรงพยาบาล การบริการบางส่วนเหมือนกับโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Motel คือ เป็นที่พักขนาดเล็ก มักตั้งอยู่ทางผ่านระหว่างเมืองใหญ่ ๆ มีลักษณะเป็น เรือนแถว และมักจะมีที่จอดรถประจำแต่ละห้องพัก

- Batiotel คือ โรงแรมขนาดเล็ก มักตั้งอยู่ตามทางผ่านระหว่างเมืองใหญ่ ๆ มีเฉพาะใน ยุโรป และอเมริกาเหนือ แต่ปัจจุบันส่วนใหญ่ใช้คำว่า Motel แทน

- Hospotel คือสถานที่พักที่อยู่ใกล้บริเวณที่มีสนามกีฬาใหญ่ ๆ อาจเรียกว่าเป็น ส่วนหนึ่งของสถานที่เก็บตัวนักกีฬา ซึ่งในยุโรปมีอยู่มาก หรืออาจจะอยู่ใกล้สถานที่ที่มีมหรสพที่มีการแสดงใหญ่ ๆ เพื่อให้ผู้แสดง หรือผู้เข้าชมได้พัก

- Thermal คือที่พักบริเวณที่มีน้ำแร่ทางธรรมชาติ มีบริการอาบน้ำแร่เข้าประกอบ อาจเป็นสถานที่บำรุงร่างกายอย่างหนึ่ง การบริการส่วนใหญ่เหมือนโรงแรม

- Retire House คือบ้านพักที่อยู่ในชนบทห่างไกลจากตัวเมือง บรรยากาศทั่วไปมี ลักษณะสงบเงียบ เพื่อเป็นที่พักผ่อนจริงๆ

- Rest House คือบ้านพักที่มีลักษณะเป็นบังกาโล ตั้งอยู่ทั่วไป มีลักษณะสงบเงียบ ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในสถานที่พักผ่อนทางธรรมชาติที่งดงาม เช่น ชายหาดริมทะเล ภูเขา เทือกเขาที่สวยงาม สำหรับผู้มาพักเป็นครอบครัว และต้องการความเป็นส่วนตัวในครอบครัว

- Pension คือที่พักคนป่วย มักตั้งใกล้กับตัวเมืองในชนบทที่มีบรรยากาศที่ดีมี ภูมิประเทศที่สวยงาม และสามารถเข้าสู่ตัวเมืองได้ง่ายบางครั้งตั้งอยู่ตามชานเมืองใหญ่ ๆ ที่มี ภูมิประเทศเงียบสงบ

### ลักษณะของโครงการในโรงแรม

จากการแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถสรุปได้ว่า โรงแรมอובลอินเตอร์เนชั่นแนล จังหวัดอุบลราชธานี จัดอยู่ในกลุ่มที่ 1 และแบ่งตามชนิดดังนี้

#### 1. การแบ่งตามลักษณะที่ตั้ง

โครงการตั้งอยู่ในตัวเมืองของจังหวัดอุบลราชธานี จัดเป็นย่านธุรกิจและแหล่งท่องเที่ยว อันเป็นสถาปัตยกรรมอันเก่าแก่ของเมือง จึงจัดลักษณะของโครงการเป็นโรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)

#### 2. การแบ่งตามมาตรฐานของโรงแรม

โครงการมีการจัดบริการที่ดี เครื่องอำนวยความสะดวกสบายต่าง ๆ ครบถ้วน ซึ่ง จัดเป็นโรงแรมชั้นหนึ่ง

#### 3. การแบ่งตามลักษณะการดำเนินงานของโรงแรม

การดำเนินงานของโรงแรม เป็นแบบลักษณะผสม (DUAL PLAN HOTEL) คือมี การบริการทั้งสองอย่าง

#### 4. การแบ่งขนาดของโรงแรม

โรงแรมอบลินเตอร์ มีจำนวนห้องพัก 151 ห้อง จัดเข้าลักษณะของโรงแรม ขนาดเล็ก

#### 5. การแบ่งตามระยะเวลาการเข้าพัก

โรงแรมอบลินเตอร์ ตั้งอยู่ในตัวเมืองจัดเป็นโรงแรมในเมืองขนาดใหญ่ (COMMERCIAL HOTEL)

#### 6. การแบ่งตามโรงแรมเข้าพัก

จัดเป็นโรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว (TOURIST HOTEL) และพร้อมที่จะรับนัก ธุรกิจด้วย

### 2.5 การแบ่งหน่วยงานภายในระบบโรงแรม

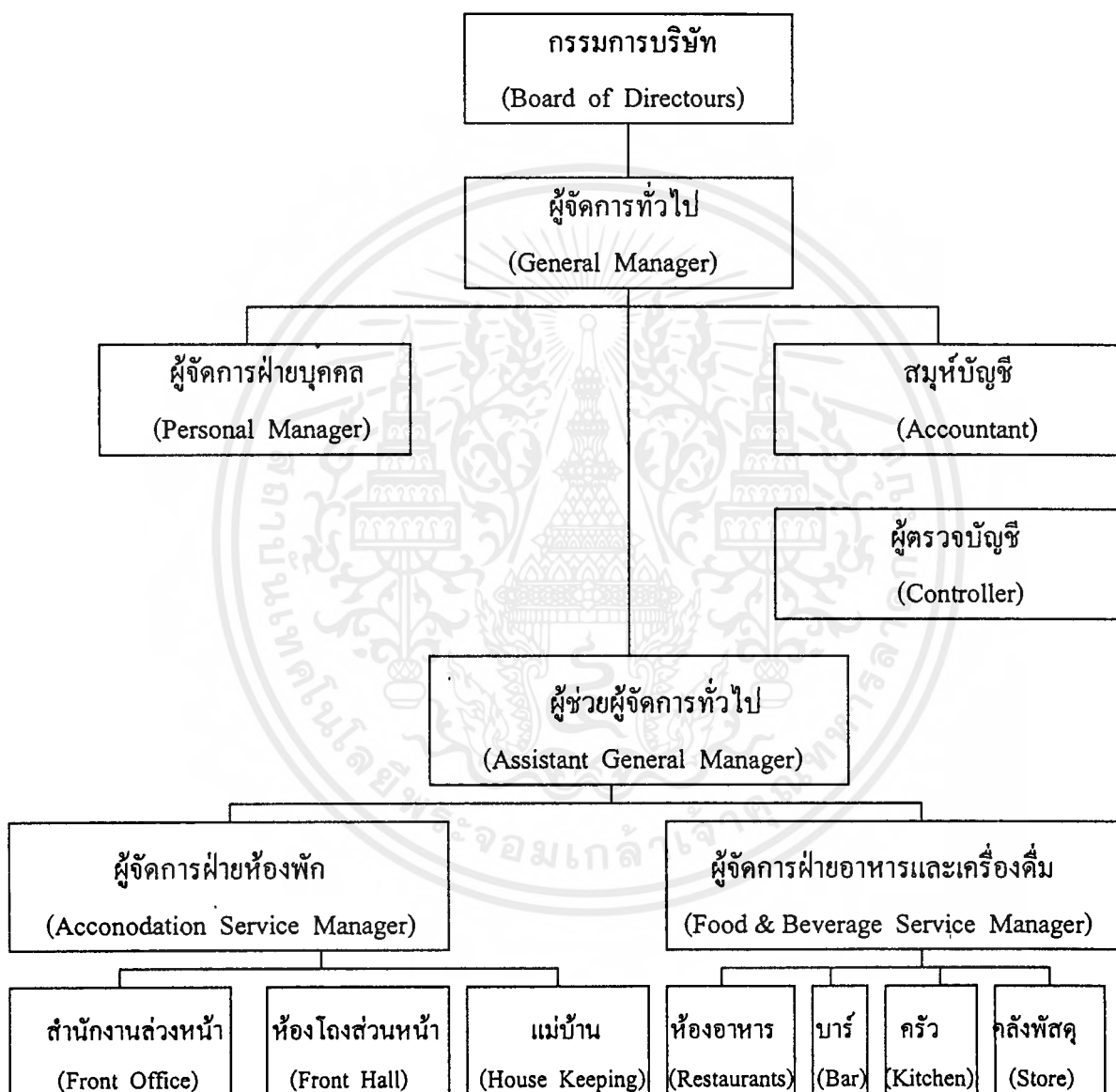
การแบ่งหน่วยงานภายในระบบโรงแรมขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม โรงแรมขนาดเล็ก ที่มีจำนวนห้องพักต่ำกว่า 50 ห้อง มีห้องอาหารเพียง 1 ห้อง และบาร์ 1 ห้อง การจัดแบ่งหน่วยงานไม่มีความยุ่งยาก แต่โรงแรมขนาดใหญ่มีห้องพักมากถึง 600 ห้อง มีห้องอาหาร บาร์ ห้องจัดเลี้ยง ตลอดจนการบริการอื่น ๆ อีกมากมาย การจัดแบ่งหน่วยงานย่อมมีความสลับซับซ้อน และมีหน่วยงานบริการเพิ่มขึ้น แต่อย่างไรก็ตามโรงแรมทุกโรงแรมจะมีหน่วยหลักที่เหมือนกันคือ

1. ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (Management and Administration)
2. ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (Front office/Front Hall)
3. ฝ่ายแม่บ้าน (House Keeping)
4. ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Restaurant and Bar)
5. ฝ่ายครัว (Kitchen)
6. ฝ่ายช่างหรือแผนกซ่อมบำรุง (Maintainance and Security)

หน่วยงานหลักทั้ง 6 หน่วยงาน ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม, ฝ่ายห้องอาหาร และบาร์ จัดเป็นหน่วยงานขายที่ทำรายได้ให้แก่โรงแรม ฝ่ายแม่บ้าน และฝ่ายบำรุงรักษาเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้บริการ ส่วนฝ่ายครัวนั้นเป็นหน่วยงานผลิต

ดั่งแผนผัง

1. ฝ่ายจัดการและอำนวยการ (Management and Administration Department)



**แผนผังฝ่ายจัดการและอำนวยการ (management and Administration Department)**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับโรงแรมขนาดเล็ก ๆ หน้าที่ของฝ่ายจัดการและอำนาจ อาจจะดูแลและโดยคนไม่มากนัก บางกรณีเจ้าของโรงแรมจะทำหน้าที่ผู้จัดการเอง

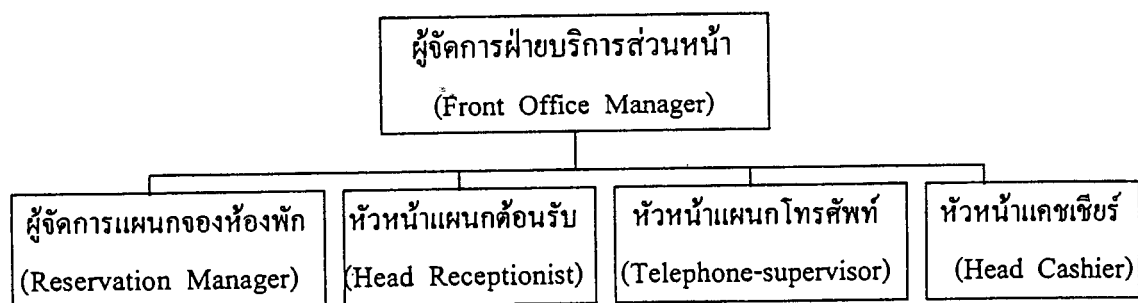
ส่วนโรงแรมขนาดใหญ่ จะมีการแบ่งสายงานรับผิดชอบมากขึ้น ดังแผนผัง

### พนักงานในฝ่ายจัดการและอำนาจ

1. เจ้าของโรงแรม (Proprietor) : เป็นผู้กำหนดเป้าหมายของธุรกิจให้เจ้าหน้าที่จัดการปฏิบัติ ตาม สำหรับโรงแรมเล็ก ๆ เจ้าของอาจเป็นผู้จัดการดูแล ด้วยตนเองอย่างใกล้ชิด
2. กรรมการบริษัท (Board of Director) : ประกอบด้วยหุ้นส่วนใหญ่ ๆ หรือผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับ นโยบายการบริหารงานโดยไม่เกี่ยวข้องกับการจัดการ งานประจำ
3. ผู้จัดการทั่วไป (General Manager/Manager) : เป็นผู้ที่บัญชางานจัดการบางส่วนหรือบางฝ่ายของ โรงแรมหรือหลาย ๆ ฝ่ายก็ตาม จากการมอบหมายอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบจากผู้จัดการทั่วไป
4. สมุหบัญชี (Accountant) : เป็นผู้ควบคุมรายรับและรายจ่ายของโรงแรมให้ข้อมูล เกี่ยวกับสถานะการเงินแก่ผู้จัดการและกรรมการบริษัท
5. ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (Personal Manager) : เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับพนักงานทั้งหมดของโรงแรม รวมทั้งการจัดหาพนักงาน สวัสดิการ และบันทึกหลักฐานต่าง ๆ เกี่ยวกับเวลาการทำงาน

### 2. ฝ่ายบริการส่วนหน้าของโรงแรม (Front office/Front Hall)

ฝ่ายบริการส่วนหน้ามีความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานขาย การจัดห้องพักให้แก่แขกดูแลดูแล การจ่ายค่าห้องพัก และค่าใช้จ่ายอื่นของแขกที่เข้าพัก แบ่งสายงานเป็นหน่วยงานย่อย ๆ ดังนี้



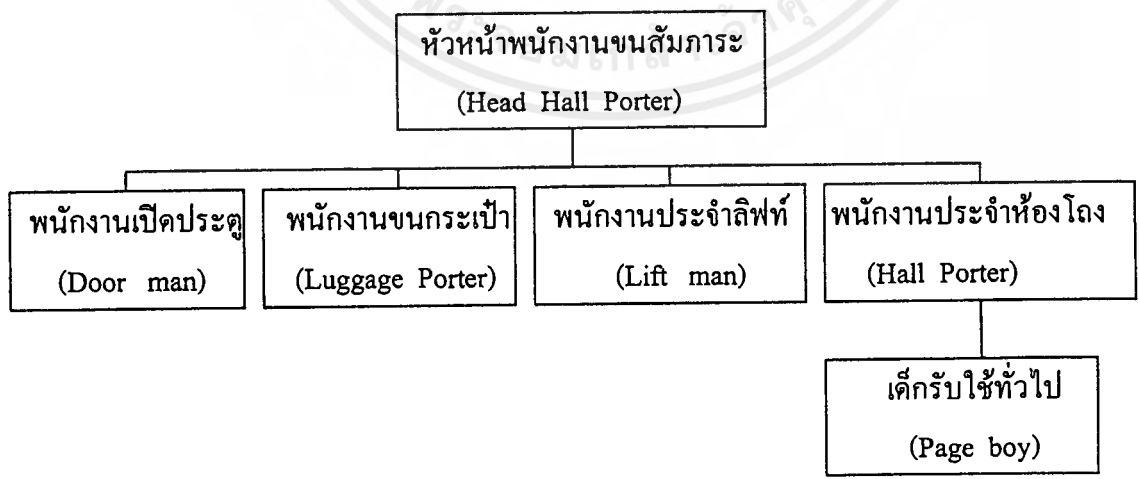
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**พนักงานของฝ่ายบริการส่วนหน้า**

- 1. ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า (Front Office Manager) : เป็นผู้บังคับบัญชางานประจำวันของแผนกต่างๆ ในฝ่าย ให้ดำเนินไปด้วยความราบรื่น
- 2. ผู้จัดการแผนกจองห้องพัก (Reservation Manager) : ดูแลงานในการจองห้องพักให้แน่ใจว่าแขกที่จะจองห้องพักล่วงหน้า ได้รับการติดต่อโดยทันที และบันทึกในแผนภูมิการเข้าพักอย่างไม่บกพร่อง
- 3. หัวหน้าแผนกต้อนรับ (Head Receptionist) : อำนวยความสะดวกและรับผิดชอบในการต้อนรับแขกเข้าพัก และดำเนินการลงทะเบียนการเข้าพักของแขกทุกคน ให้ได้รับความสะดวก
- 4. หัวหน้าแผนกโทรศัพท์ (Telephone Supervisor) : รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ทั้งภายใน และภายนอกโรงแรมให้มีประสิทธิภาพ
- 5. หัวหน้าแคชเชียร์ (Head Caschier) : ดูแลเกี่ยวกับรายจ่ายของแขก บัญชีการใช้จ่ายให้ถูกต้อง เมื่อแขกจะออกจากโรงแรม

**แผนกห้องโถงส่วนหน้าของโรงแรม (Front Hall Department)**

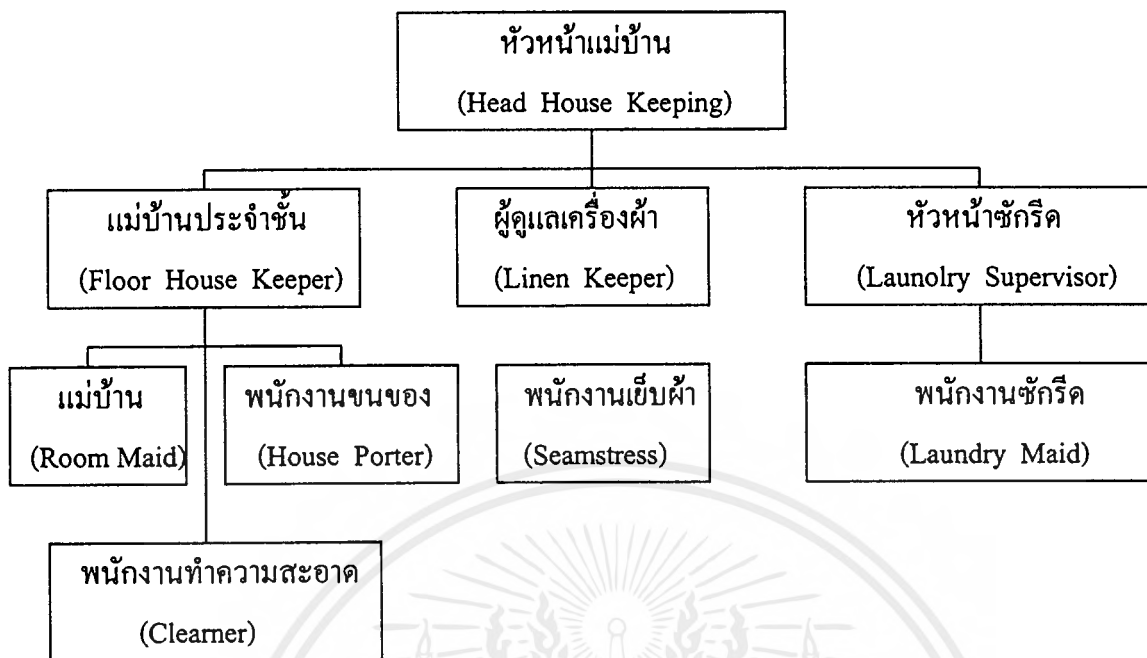
ฝ่ายห้องโถงส่วนหน้าจะอยู่บริเวณห้องโถงของโรงแรม มีหน้าที่และความรับผิดชอบ บริเวณทางเข้าของโรงแรม ลิฟท์ และขนสัมภาระของแขกไปยังห้องพักบริการ ตอบข้อสอบถามของแขก และบริการด้านจดหมาย ไปรษณีย์ภัณฑ์ และข่าวสารแก่แขก บางแห่งอาจต้องดูแลกุญแจห้องพักด้วย การแบ่งสายงานในฝ่ายเป็นดังนี้



**แผนผังการแบ่งสายงานในฝ่ายห้องโถง**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





แผนผังการแบ่งสายงานในฝ่ายแม่บ้าน

พนักงานในฝ่ายแม่บ้าน

1. หัวหน้าแม่บ้าน (Head House Keeper) : รับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดของฝ่ายบังคับบัญชา มอบหมายงาน และควบคุมงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย
2. แม่บ้านประจำชั้น (Floor House Keeper) : ดูแลรับผิดชอบงานประจำชั้นหรือส่วนที่ได้รับมอบหมาย ตรวจสอบความสะอาดของห้องพักทำงานของแม่บ้าน และพนักงานทำความสะอาดที่อยู่ในบังคับบัญชา รวมทั้งตรวจสอบสภาพของห้องพักและรายงานหากต้องการซ่อมแซม
3. แม่บ้าน (Room Maid) : รับผิดชอบงานการเตรียมห้องพักสำหรับแขก เช่น ทำความสะอาด จัดเตียงนอน เตรียมเครื่องผ้า และอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นภายในห้องนอน
4. พนักงานทำความสะอาด (Cleaner) : ทำความสะอาดบริเวณที่สาธารณะทั่วไปของโรงแรม สำนักงานของฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งบริเวณทางเดิน ห้องโถง ห้องอาหาร และห้องจัดเลี้ยง
5. พนักงานขนของ (House Porter) : เนื่องจากพนักงานแม่บ้านในห้องพักส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง ฉะนั้นพนักงานขนของจึงต้องมีภาระในการยกของหนักๆ

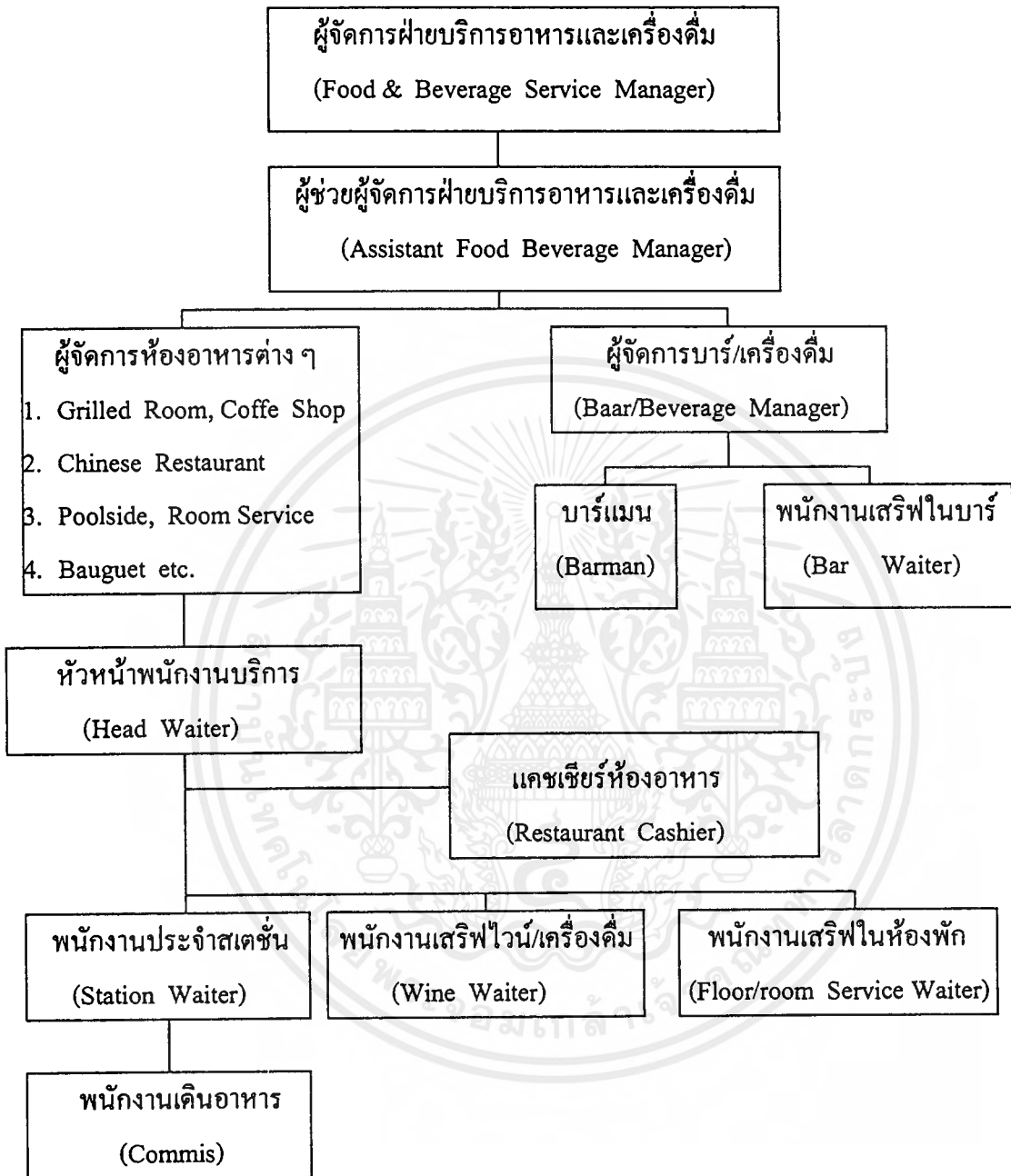
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เช่น การเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ และลำเลียงเครื่องผ้าต่างๆ
6. พนักงานดูแลเครื่องผ้า : รับผิดชอบคลังพัสดุเครื่องผ้า ส่งมอบผ้าที่สะอาด  
(Linen Keeper) ให้แม่บ้านและห้องอาหารต่าง ๆ ตรวจสอบจำนวนผ้า  
ที่สกรปรกและจัดส่งไปซักกรีด
7. พนักงานเย็บผ้า : ซ่อมแซมเครื่องผ้า และตัดเย็บผ้าที่ใช้ในโรงแรมให้  
(Seamstress) อยู่ในสภาพเรียบร้อย
8. หัวหน้าห้องซักกรีด : รับผิดชอบงานซักกรีดของโรงแรม มอบหมายงาน และ  
(Laundry Supervisor) ควบคุมการทำงานของพนักงานซักกรีด
9. พนักงานซักกรีด : ทำหน้าที่ซักและรีดผ้าต่างๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย  
(Laundry Maid) ให้ อาจเป็นเสื้อผ้าของแขกหรือผ้าที่ใช้ในโรงแรม

4. ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม (Food & Beverage Service Department)

เป็นฝ่ายที่ทำรายได้สำคัญฝ่ายหนึ่งในโรงแรม มีหน้าที่ และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการขาย การบริการ อาหารเครื่องดื่มในห้องอาหาร บาร์ ห้องพักแขก และห้องจัดเลี้ยง ทั้งภายในโรงแรม และภายนอกโรงแรม

ฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่มมีการแบ่งสายงานรับผิดชอบ ดังนี้



### แผนผังการแบ่งสายงานในฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## พนักงานในฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม

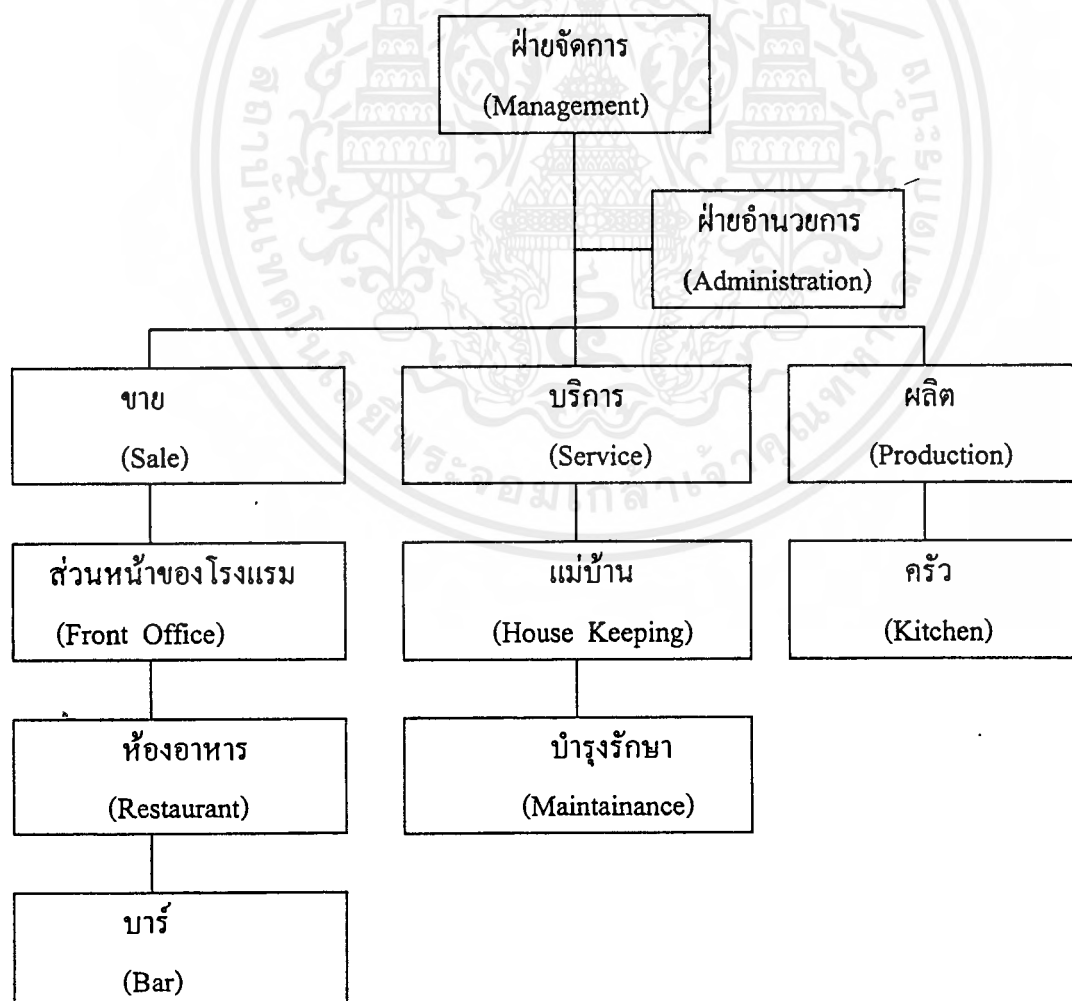
1. ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม  
(Food & Service Manager) : มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการเกี่ยวกับอาหาร  
หมดที่โรงแรมมี มอบหมายควบคุมการทำงาน  
ของแผนต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และ  
ติดต่อประสานงานกับแผนกที่เกี่ยวข้อง
2. ผู้จัดการห้องอาหารต่าง ๆ  
(Outlet/Restaurant Manager) : มีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการของห้องอาหารที่  
ได้รับมอบหมาย ควบคุมพนักงานแก้ไขปัญหา  
ต่าง ๆ ที่อาจจะมีขึ้น และติดต่อประสานงานกับ  
หน่วยอื่น
3. หัวหน้าพนักงานบริการ  
(Head Waiter or Maitre of Hotel) : ดูแลงานประจำวันของห้องอาหาร คือนำรับแขก  
มอบหมายเขตการทำงานหรือสเตชัน (Station)  
ให้แก่พนักงานผู้ได้บังคับบัญชา
4. พนักงานบริการประจำสเตชัน  
(Station Waiter) : รับผิดชอบในการต้อนรับแขก รับคำ  
และบริการอาหาร- เครื่องดื่ม ในเขตที่ตนได้รับ  
มอบหมาย
5. พนักงานเดินอาหาร  
(Commis Waiter) : เป็นผู้ช่วยพนักงานบริการประจำสเตชันลำเลียง  
อาหารจากครัว และจัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้แล้ว จัด  
โต๊ะความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้
6. พนักงานเสิร์ฟไวน์/เครื่องดื่ม  
(Wine Waiter) : เสิร์ฟเครื่องดื่มและไวน์ในห้องอาหาร เสนอ  
แนะ เครื่องดื่มอย่างเหมาะสมกับโอกาส
7. พนักงานเสิร์ฟในห้องพัก  
(Floor2Room Service Waiter) : เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มแก่แขก บนห้องพัก  
แขก
8. แคชเชียร์ประจำห้องอาหาร  
(Restaurant Cashier) : ทำหน้าที่บันทึกเงินที่ได้จากการบริการอาหาร  
และเครื่องดื่มจัดทำบัญชี และรวบรวมยอดการ  
จำหน่าย ของห้องอาหารนั้น ๆ
9. ผู้จัดการบาร์/เครื่องดื่ม  
(Bar/Beverage Manager) : ดูแลเกี่ยวกับการจัดการบาร์ และเครื่องดื่มให้  
ดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ตรวจสอบ  
สต็อก เครื่องดื่ม และมอบหมายงานแก่พนักงาน  
บาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. พนักงานบาร์ (Barman) : ทำงานเกี่ยวกับการจัดเตรียมบาร์ ผสมเครื่องดื่ม แก่แขกในห้องอาหาร บาร์ต่าง ๆ ตามที่แขกสั่ง
11. พนักงานเสิร์ฟเครื่องดื่มในบาร์ (Bar Waiter) : มีหน้าที่ต้อนรับแขก รับคำสั่ง เสิร์ฟเครื่องดื่ม ดูแลอำนวยความสะดวก และจัดเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ

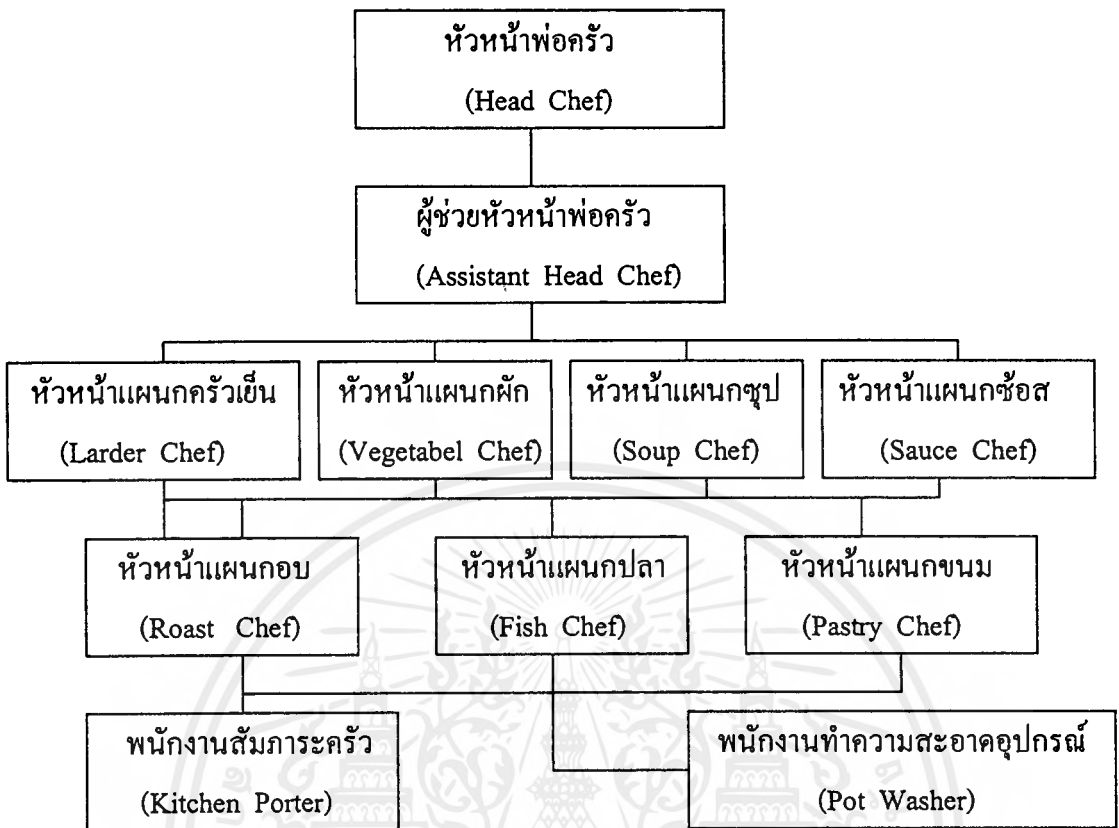
## 5. ฝ่ายครัว (Kechen Department)

ฝ่ายครัวเป็นฝ่ายผลิตของโรงแรมในการจัดเตรียมปรุงอาหารแก่แขกของห้องอาหารในโรงแรม บางโรงแรมจัดอาหารแก่พนักงานด้วย โรงแรมใหญ่ ๆ จะแบ่งงานเป็นส่วน ๆ โดยมีหัวหน้าแผนกเป็นผู้รับผิดชอบ ดังแผนผัง ส่วนโรงแรมเล็ก ๆ ฝ่ายครัวอาจมีพนักงานครัวไม่มากนัก การแบ่งสายงานในฝ่ายครัวเป็นดังนี้



**แผนผังแสดงหน่วยงานส่วนครัวที่ทำหน้าที่ให้บริการ**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### แผนผังการแบ่งสายงานในฝ่ายครัว

#### พนักงานในฝ่ายครัว

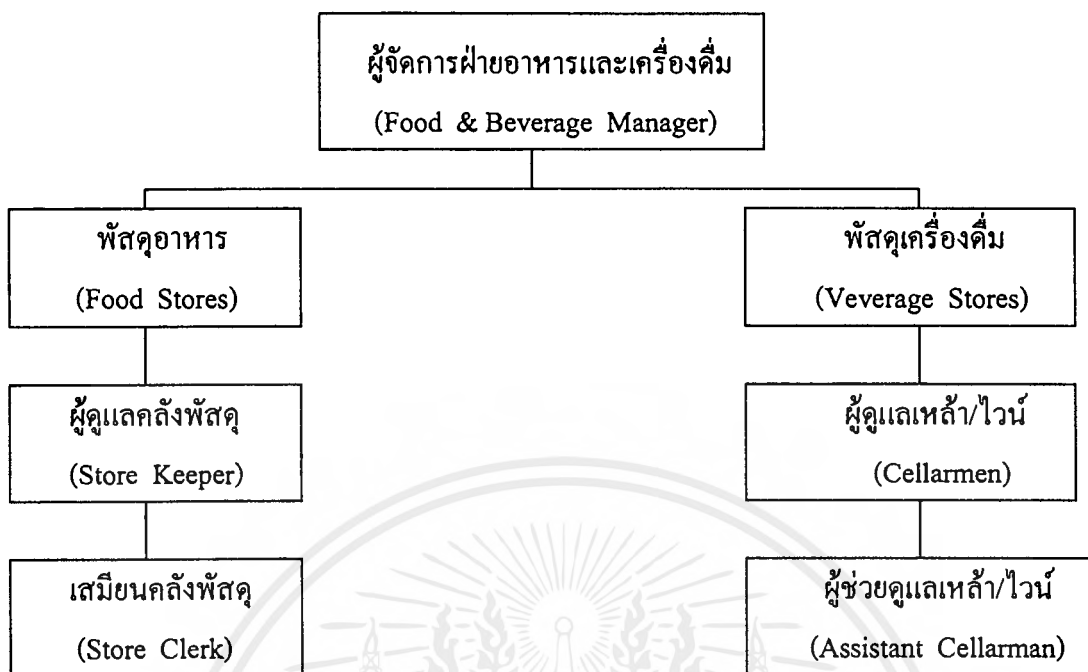
1. หัวหน้าพ่อครัว : ดูแลงานการจัดปรุงอาหารต่าง ๆ มอบหมายงานจัดเตรียม  
(Head Chef หรือ ราชการอาหาร แนะนำและควบคุมแผนกต่าง ๆ ที่อยู่ ใน  
Chef ole Cuisine) ความรับผิดชอบ
2. ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว : ทำหน้าที่ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัวในการดูแลแผนกต่าง ๆ ให้  
(Assistant Head Chef ดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย  
หรือ Sous-Chef)
3. หัวหน้าแผนกครัวเย็น : ทำหน้าที่จัดเตรียมเนื้อ สัตว์ปีก ปลา ก่อนการปรุงและ  
(Larder Chef หรือ จัดเตรียมอาหารชนิดเย็น (Cold Dished) และอาหารเรียก  
Chef Garde-Manger) น่าย่อย (Horsd's oeuvre)
4. หัวหน้าแผนกผัก : ทำหน้าที่จัดเตรียม และปรุงผักต่าง ๆ ไข่ อาหารประเภท  
(Vegetable Chef แป้ง เนยแข็ง เป็นต้น  
หรือ Chef Entermettier)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. หัวหน้าแผนกซอส : จัดเตรียมซอสทุกชนิดทั้งร้อนและเย็น  
(Sauce Chef หรือ Chef Saucier)
6. หัวหน้าแผนกอบ : ทำอาหารประเภทอบ และย่างทุกชนิด รวมทั้งน้ำ  
(Roast Chef หรือ วัสดุเกรวี่  
Chef Rotisseur)
7. หัวหน้าแผนกปลา : จัดเตรียมและปรุงอาหารประเภทปลา และซอสสำหรับ  
(Fish Chef หรือ ปลา  
Chef Poissanier)
8. หัวหน้าแผนกขนม : จัดเตรียมของหวานทั้งร้อนและเย็น ขนมปัง และเค้กต่าง ๆ  
(Pastry Chef หรือ Chef Pâtissier)
9. ผู้ช่วยพ่อครัว : เป็นผู้ช่วยในการจัดเตรียมอาหารให้พ่อครัวแผนกนั้น ๆ  
(Assistant Cook หรือ Commis Chef)
10. พนักงานล้างอุปกรณ์ครัว : ทำความสะอาดอุปกรณ์ครัวทุกชนิด เช่น กระทะ  
(Pot Washer หรือ หม้อต่างๆ  
Casserdlier)
11. พนักงานสัมภาระในครัว : ทำความสะอาด และจัดอุปกรณ์ในครัวตามที่พ่อครัว  
มอบหมาย

#### แผนกคลังพัสดุ (Store Section)

แผนกคลังพัสดุมีหน้าที่ดูแลรักษาปริมาณอาหาร เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์และเครื่องดื่มอื่นๆ สำหรับฝ่ายที่จะต้องนำไปผลิตและจำหน่าย พักดูอาหารจะมีอาหารแห้ง อาหารสด และจัดส่งไปยังฝ่ายครัวทันที ส่วนพัสดุเครื่องดื่มจะดูแลปริมาณสุรา เบียร์ ไวน์ และเครื่องดื่มอื่นให้มีเพียงพอที่ห้องอาหารต่าง ๆ จะเบิกไปจำหน่ายหน่วยงานนี้ จะต้องรายงานข้อมูลแก่ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม เพราะเป็นผู้ที่รับผิดชอบในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม



### พนักงานในแผนกคลังพัสดุ

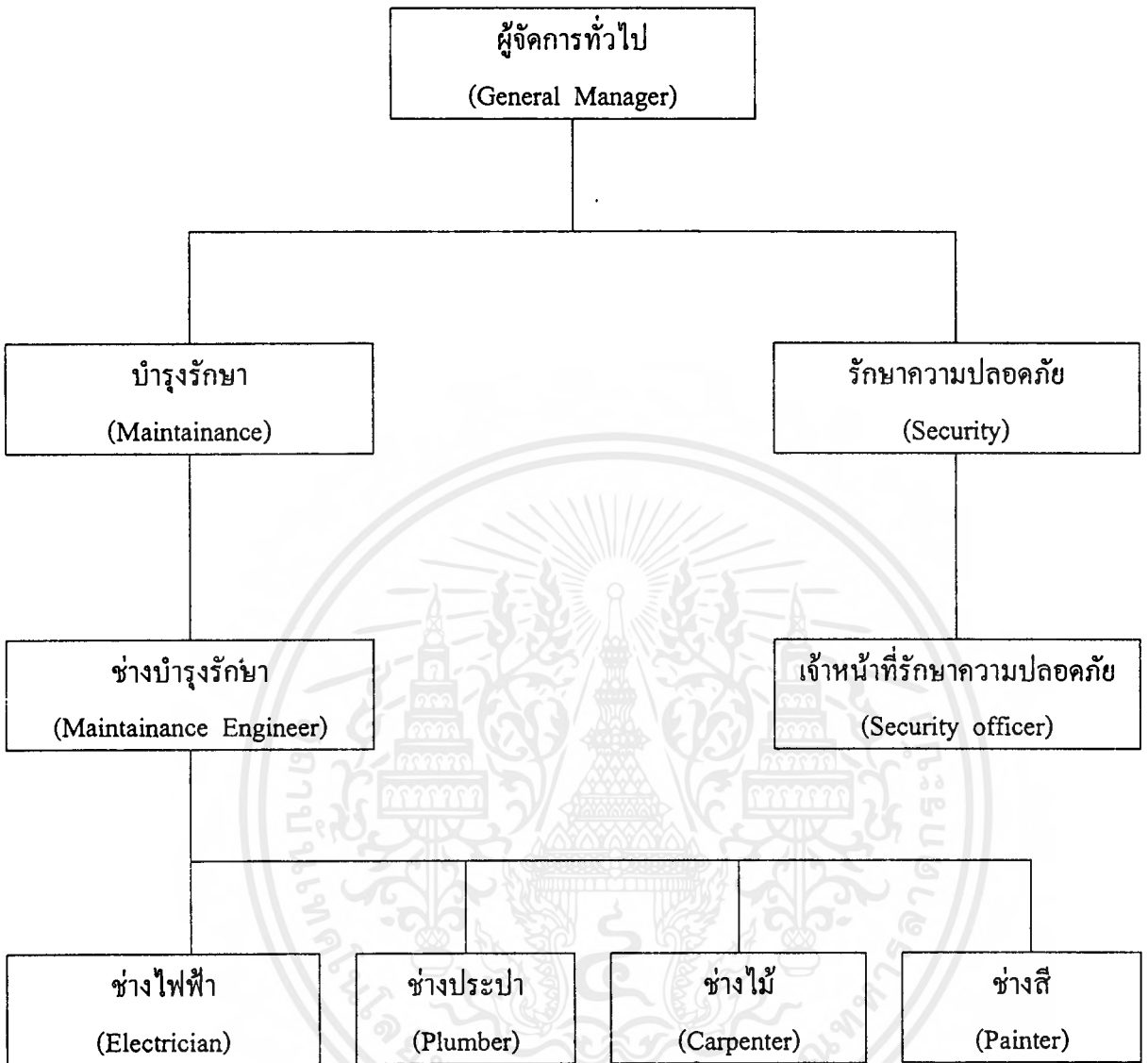
1. ผู้ดูแลคลังพัสดุ (Store Keeper) : ดูแลรับผิดชอบปริมาณคงคลังของอาหารแห้ง ควบคุมการรับของ จัดเก็บ และการเบิกจ่ายพัสดุต่าง ๆ
2. เสมียนคลังพัสดุ (Store Clerk) : เป็นผู้ช่วยในการเบิกจ่าย รับของ จัดเก็บบันทึกหลักฐานต่าง ๆ และตรวจสอบ
3. ผู้ดูแลเหล้า/ไวน์ (Cellar Man) : ดูแลรับผิดชอบเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ต่าง ๆ เช่น เหล้าไวน์ ควบคุมการรับจัดเก็บ และการเบิกจ่ายพัสดุ
4. ผู้ช่วยผู้ดูแลเหล้า/ไวน์ : เป็นผู้ช่วยเหลือในการรับ การเบิกจ่ายเครื่องดื่มจัดบันทึกหลักฐานต่าง ๆ เพื่อหารายงาน และตรวจสอบ

### 6. ฝ่ายบำรุงรักษา และรักษาความปลอดภัย (Maintainance and Security Departments)

ฝ่ายบำรุงรักษา และรักษาความปลอดภัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบำรุงรักษาตัวอาคารโรงแรม อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ทุกชนิดกระจายกระแสไฟฟ้า น้ำร้อน น้ำเย็น ซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ ให้เพียงพอในการใช้สอย รวมทั้งรักษาความปลอดภัยของโรงแรมทรัพย์สินของโรงแรม และของแขก

ฝ่ายบำรุงรักษา และรักษาความปลอดภัย จะขึ้นโดยตรงต่อผู้จัดการทั่วไป หรือผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป และมีการแบ่งสาขางานดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**แผนผังการแบ่งสายงานฝ่ายบำรุงรักษาและรักษาความปลอดภัย**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

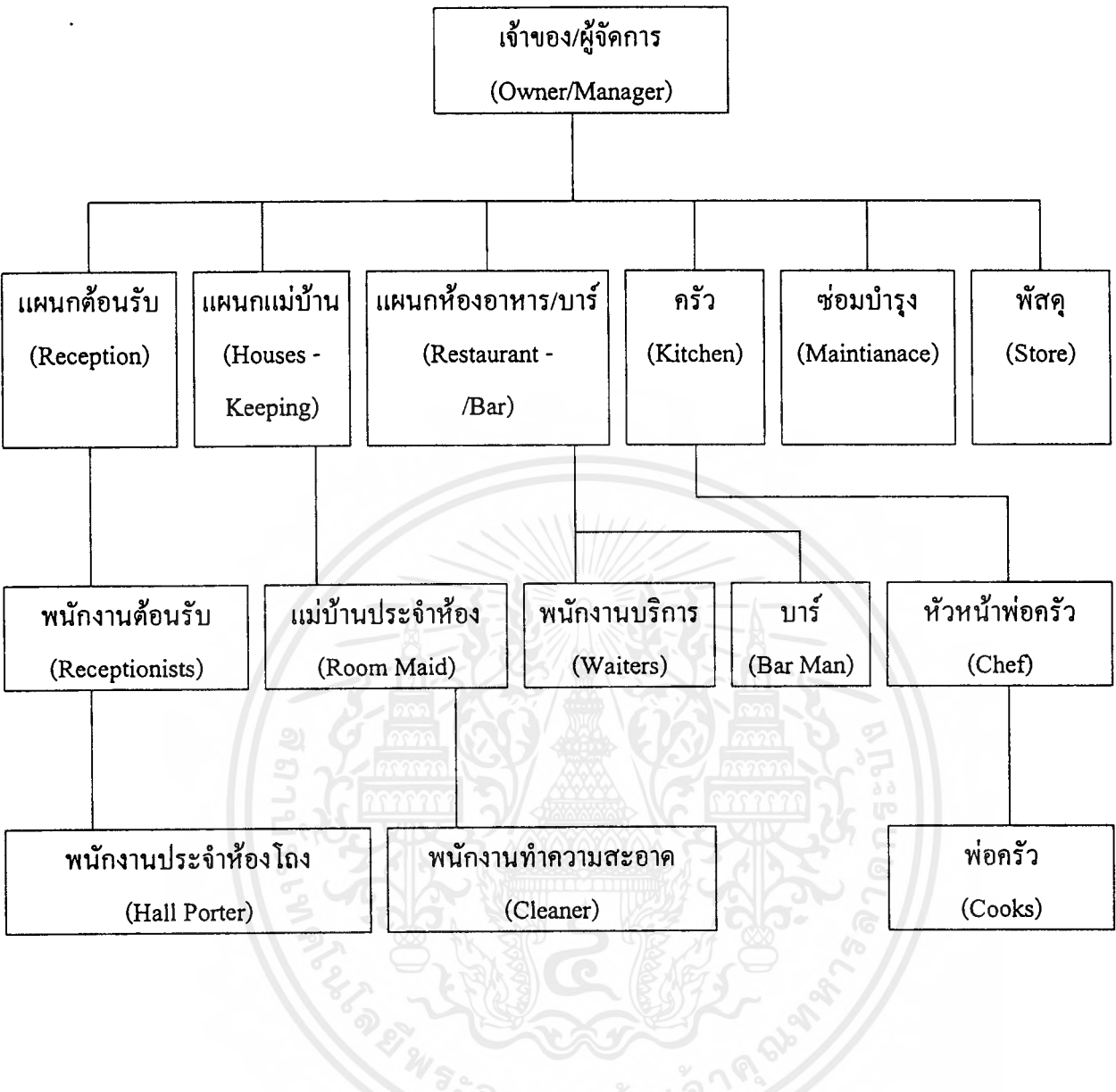
## พนักงานฝ่ายบำรุงรักษาและรักษาความปลอดภัย

1. ช่างบำรุงรักษา : มีหน้าที่รับผิดชอบงานของฝ่าย ดูแลเกี่ยวกับการรักษาซ่อมบำรุงโรงแรมและอุปกรณ์ต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดี รวมทั้งจัดทำบันทึกงานซ่อมต่างๆ
2. ช่างไฟฟ้า : รักษาซ่อมแซมอุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้าและจัดหาความต้องการ
3. ช่างประปา : รักษาและซ่อมแซมเครื่องมือ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจ่ายน้ำทุกชนิด
4. ช่างไม้ : จัดทำและซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ที่ใช้ไม้เป็นวัสดุทุกชนิด
5. ช่างทาสี : ดูแลงานเกี่ยวกับการตกแต่งต่างๆ ที่จำเป็นในโรงแรม
6. พนักงานสวน : ดูแลและจัดบริเวณโรงแรมให้สวยงามในเรื่องต้นไม้ สนามหญ้า สวนดอกไม้ และจัดหาดอกไม้ประดับของโรงแรม
7. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย : มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับความปลอดภัยของโรงแรม และแขก ตรวจสอบไม่ให้นักภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้อง เข้ามาบริเวณโรงแรม จัดทำรายงานการรักษาความปลอดภัยประจำวัน เสนอแก่ผู้จัดการ

## แผนภูมิการองค์กรของโรงแรมขนาดเล็กๆ (Oranization Chart of a Small)

โรงแรมขนาดเล็ก จะมีการจัดแผนภูมิ เพื่อแบ่งสายงานรับผิดชอบ ไม่ซับซ้อนมากเหมือนกับโรงแรมขนาดใหญ่ และมีการแบ่งฝ่ายหรือแผนกน้อยกว่า ดังแผนภูมิพนักงานในฝ่ายต่างๆ อาจจะต้องทำหน้าที่หลายอย่าง เพราะปริมาณงานไม่มากนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนผังสถานงานการบริหารโรงแรมขนาดเล็ก

จากแผนภูมิของโรงแรมขนาดเล็ก จะเห็นว่าพนักงานต้องมีหน้าที่รับผิดชอบหลายงาน เช่น พนักงานต้อนรับจะทำหน้าที่ทั้งหมด ตั้งแต่การรับจองห้องพัก ต้อนรับลงทะเบียนแขกเข้าพักรับและต่อโทรศัพท์ และอาจต้องทำหน้าที่แคชเชียร์ด้วย

ส่วนพนักงานประจำห้องโถงจะต้องเปิดประตูให้แขก ขนสัมภาระให้แขกไปยังห้องพัก รวมทั้งส่งเอกสารและอำนวยความสะดวกอื่นให้แขกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับห้องอาหาร บาร์ และครัว ไม่ได้แบ่งหน้าที่อย่างละเอียด เนื่องจากพนักงานแต่ละคนจะต้องทำงานหลายอย่าง เช่นเดียวกับฝ่ายอื่นๆ จึงจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถและความคล่องตัวสูง

## 2.6 ข้อมูลเกี่ยวกับการออกแบบตกแต่งส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม

ในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม คำนึงถึงหลักเกณฑ์ต่างๆ โดยต้องวิเคราะห์ส่วนต่างๆ อาจจำแนกได้เป็นส่วนๆ ดังนี้

### 1. ห้องโถงหรือส่วนของล็อบบี้ (Lobby)

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่อยู่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพักรอไปจนถึงส่วนต้อนรับ แคชเชียร์ประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยอื่นๆ ที่จะคอยให้บริการแก่แขกผู้มาเข้าพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นที่ที่แขกสามารถไปใช้บริการห้องอาหารหรือบริการอื่นๆ ได้ และโรงแรมโดยทั่วไปจะใช้ห้องโถงเป็นจุดศูนย์กลางของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นห้องโถงนี้ควรจะเป็นส่วนแรกและส่วนสำคัญที่จะให้แขกได้รับความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งไว้สวยงามทุกส่วน และเนื่องจากห้องโถงมีส่วนช่วยในการโฆษณาโรงแรม จึงควรออกแบบให้มีความสวยงามจากด้านนอกอีกด้วย

#### ก. ขนาดของห้องโถง (Size of Lobby)

ขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ให้เช่าทำกิจการบริเวณนี้อีกด้วย ห้องโถงควรรวมกับบริเวณนั่งพักผ่อนอื่นไปสู่ทางเดิน เพื่อลดอัตราส่วนของพื้นที่ที่ไม่มีรายได้ลง ในการออกแบบห้องโถงนี้ต้องคำนึงถึงบริเวณนี้ด้วย ห้องโถงควรรวมกับบริเวณนั่งพักขึ้นไปสู่ทางเดินเพื่อลดอัตราส่วนของพื้นที่ที่ไม่มีรายได้ลงในการออกแบบห้องโถงนี้ ต้องคำนึงถึงบริเวณนี้ด้วยควรจะทำให้ความรู้สึก และมีความเหมาะสมในขณะที่แขกนั่งรออยู่ และควรทำให้มีการรู้สึกและมีความเหมาะสม ในขณะที่แขกนั่งพักรออยู่ และควรทำให้มีการรู้จักโรงแรมในด้านการบริการอื่นๆ อีกด้วย ในโรงแรมใหญ่ๆ ห้องโถง จัดให้มีการออกแบบ เป็นที่รวมบริการทั้งหลายที่ถูกค้าต้องการ สำหรับในโรงแรม ห้องโถงเป็นส่วนที่แขกจะมาใช้ร่วมกันในตอนเย็นหรือเวลาอื่นๆ เพื่อทำกิจกรรมต่างๆ รวมกัน โถงจึงควรขนาดใหญ่พอประมาณ เพื่อความสะดวกและความเหมาะสม

#### ข. การออกแบบห้องโถง (Lobby Design)

เพื่อเน้นความสำคัญของห้องโถง ดังนั้นการตกแต่งจึงต้องให้ดูเด่น และมีสง่า เป็นการสร้างบรรยากาศ กำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักรอ จะไม่เป็นการสร้างปัญหาการสัญจรไม่สะดวก

การจัดวางชุดรับแขกในลักษณะเดี่ยว และอยู่กันเป็นกลุ่ม เพื่อว่าแขกที่มาคนเดียวสามารถสามารถที่จะเข้าไปนั่งได้โดยไม่เคอะเขิน จึงควรเป็นเก้าอี้นั่งสบายเพียงสำหรับ 1 คน

#### ค. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (Front Desk)

คือหน่วยงานส่วนใหญ่ของ Front Office ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์กับห้องโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อต้อนรับแขกจะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องโถง การลงทะเบียนแขกเชิษฐ์และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตามพนักงานหลังเคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน Front Office ซึ่งอยู่ด้านหลังโดยสะดวกและรวดเร็วที่สุด แผนกต้อนรับควรจะมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขกเข้ามาในห้องโถงของโรงแรม และตำแหน่ง Front Office ควรอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นหน้าลิฟท์ และบันไดขึ้นลงได้ชัดเจน ทั้งแผนกต้อนรับและแขกเชิษฐ์ ตำแหน่งที่ตั้งของประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอนอาจจะอยู่ร่วมกับแผนกทะเบียน จอกจากนี้ควรมีส่วน Bell Captain หรือเคาน์เตอร์สำหรับ Bell Captain

#### - การออกแบบเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

ลักษณะโดยทั่วไป เป็นเคาน์เตอร์ตามยาวอาจแบ่งเป็นช่วงของเสา ควรจัดให้เห็นถึงความ เป็นกลุ่มก้อนของแผนกนี้ด้วย ควรโชว์ด้านหน้าของเคาน์เตอร์ที่ได้รับการออกแบบ และควรลดระดับความสูงของเพดานเพื่อเน้นถึงความสำคัญของเคาน์เตอร์ และขอบเขตบริเวณส่วนนี้ควรมีการออกแบบให้ชัดเจนด้วยการติดตัวหนังสือสูงประมาณ 10 เซนติเมตร ก็สามารถมองเห็นได้ชัดเจนพอสมควร ในระยะจากทางเข้าและบริเวณมักคอยในห้องโถง

#### - สัดส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยื่นเขียนสูงประมาณ 1.10 เมตร และส่วนด้านในสำหรับพนักงานสูงประมาณ 75 เซนติเมตร สำหรับนั่งทำงานและเก้าอี้สูงประมาณ 45 เซนติเมตร ช่วงด้านในนี้เว้นช่องให้พนักงานเดินกว้างอย่างน้อย 1.00 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน) สำหรับความต้องการความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในกรณียื่นของไปมา ควรกว้างประมาณ 0.60-0.65 เมตร ส่วนหลังเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ ช่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ควรจัดไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ไม่ควรให้แขกมองเห็นเคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินได้

ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม  
(ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONOMINIYMS)

จำนวนห้องพักของโรงแรม (จำนวนห้อง)	ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร)	เนื้อที่สำหรับ FRONT DESK (ตร.เมตร)
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

สำหรับพื้นที่ Front Desk ของโครงการคือ 9.50 ตารางเมตร ขนาดของเคาน์เตอร์ยาว  
ประมาณ 4.50 เมตร

เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์  
(ที่มา : หนังสือ HOTEL MOTEL AND CONOMINIYMS)

เนื้อที่	ยาว (ซ.ม.)	ลึก (ซ.ม.)
สำหรับเขียนหนังสือ	75	60
สำหรับแขกยื่นด้านหน้าและสัมภาระ	90	90
สำหรับการเดินทางผ่านของแขก และสัมภาระ		180
สำหรับพนักงานพร้อมคู่มือเอกสาร และส่วนประกอบอื่นๆ	150	60
สำหรับหลังเคาน์เตอร์ของพนักงานในการทำงานและทางเดิน		150

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบตัวเคาน์เตอร์ โดยสามารถจัดเป็น  
ส่วนได้ดังนี้

- 1) ส่วนธุรการ
- 2) ส่วนติดต่อสื่อสาร
- 3) ส่วน Cashier

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ Equipmentประโยชน์ใช้สอย Function1) ส่วนธุรการ

- ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก (Room Rack) : แสดงถึงห้องพักที่มีคนพัก ห้องที่จองแล้ว ห้องที่ยังว่าง การตกแต่ง อาจใช้แผ่นไค้ด ที่เรียกว่า Reservation Slip ในแผ่นนี้จะประกอบด้วยสี่ถึงสามสี่ ซึ่งมีความหมายต่างกันเพื่อที่จะเห็นง่าย
- ชั้นแสดงข้อมูลหารประชาสัมพันธ์ (Information Rack) : จัดเรียงชื่อแขกที่มาพักตามลำดับตัวอักษร ให้คู่กับ Reservation Slip เพื่อรู้ว่าแขกห้องพักไหน และสะดวกในการค้นหา เก็บเอกสารการจองล่วงหน้า หรือการลงทะเบียน
- ลิ้นชักเก็บแฟ้มเรื่องการจอง (Reservation Rack Cabinet) : เก็บเอกสารการจองห้องพักหรือบริการลงทะเบียน
- ช่องจำหน่ายเอกสาร (Sales Tiker Boxes) : กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้อง เพื่อจะใส่ดูได้สะดวกกว่าห้องไหนมีแขกจองไว้แล้ว หรือห้องไหนว่างอยู่
- ไปรษณีย์ภัณฑ์และกุญแจ (Mails & Keys) : ซองใส่จดหมาย หรือเอกสารต่างๆ และกุญแจวางอย่างมีระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก เมื่อเวลาแขกออกไปข้างนอกกุญแจห้องควรเก็บให้ห่างจากแขกทั่วไป กุญแจสำรองอาจเก็บไว้ที่นี้หรือแขกเก็บไว้ที่อื่นต่างหาก โดยมีระบบรักษาความปลอดภัย
- คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก : เป็นที่เก็บกุญแจที่รับคืนจากแขกซึ่งอยู่ภายใต้ระบบรักษาความปลอดภัย
- ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก : เป็นที่สำหรับมอบรับกุญแจที่แขกฝาก หรือคืนกับทางโรงแรม
- ตู้เก็บเอกสาร (Filing Cabinets) : สำหรับเก็บฟอร์มและอุปกรณ์ต่างๆ
- ชั้นเก็บแฟ้ม (Brochures Rack) : จัดตั้งไว้ในส่วนแขกลงทะเบียน, โดยมากมักจะเป็นแคตตาล็อกแนะนำเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ Equipmentประโยชน์ใช้สอย Function2) ส่วนติดต่อสื่อสาร

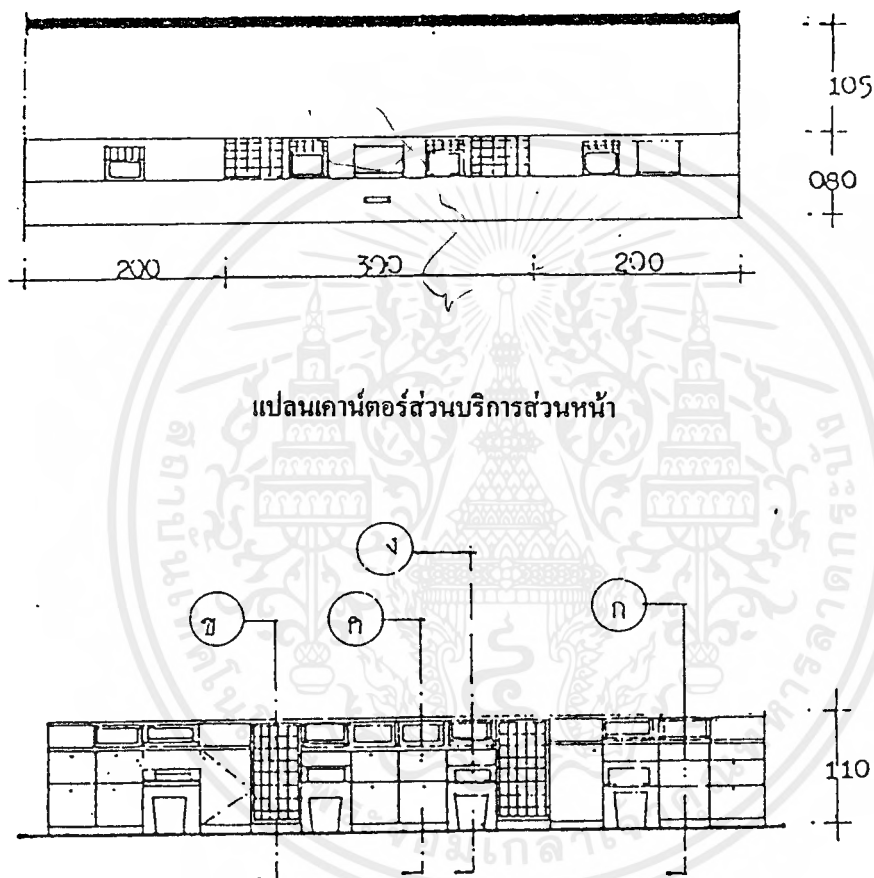
- เครื่องพิมพ์โทรพิมพ์  
(Tele WriterX) : ใช้ในการต้อนรับ และส่งข้อมูล ข่าวสาร เก็บบันทึกโทรศัพท์ทางไกลนำเรื่องจากเคาน์เตอร์ ส่วนหน้าส่งต่อไปยังแผนกอื่นๆ เพื่อการรวบรวมบัญชี
- Telephone Operator : ใช้ติดต่อโดยตรงกับทุกๆ ส่วนของโรงแรม และติดกับภายนอก
- Sound and Massage Relays : ให้บริการด้านเสียงเพลง เพื่อเพิ่มบรรยากาศ และเรียกแขกหรือประเทศต่างๆ ของโรงแรม

3) ส่วน Cashier

- เครื่องคิดเลข : เพื่อคิดเงินรวม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขก ถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่จะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
- ที่เก็บเงินของ Cashier  
(Cashier & Cabinet) : เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสด และเอกสารสำคัญอื่นๆ
- ช่องเก็บบัญชี : บันทึกใบสั่งต่างๆ ของแขกแยกตามเลขที่ห้อง เพื่อสะดวกในการอ้างอิง
- มาตรวัดโทรศัพท์  
(Telephone Meters) : มิเตอร์บันทึกจำนวนการใช้บริการโทรศัพท์ของแขก เพื่อที่ได้คิดลงในบัญชี
- ช่องฝากของมีค่า  
(Safe Deposit Box) : ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขก บางโรงแรมอาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะ เพื่อความปลอดภัยในการฝาก
- ห้องนิรภัย  
(Safe) : ห้องนิรภัยใหญ่เพื่อเก็บบัญชีประจำวัน ภายในจะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบบัญชี แยกต่างหากจากส่วนสำนักงาน

### ง. ห้องน้ำสำหรับแขก (Tollet for Guest)

นับว่าเป็นส่วนสร้างความสุขสบายให้แขกที่มาใช้บริการในด้านความสะอาด ถูกอนามัย และสวยงามจากการตกแต่ง แต่การมองจากภายนอกเป็นเรื่องที่ควรระวังในการวางตำแหน่งของ ทางเข้าห้องน้ำ การออกแบบควรจัดให้มีห้องเฉลี่ยเล็ก หรือทางผ่านสำหรับห้องน้ำสุภาพสตรี เพื่อสามารถแต่งหน้าได้ ไม่ควรจัดให้บริเวณนี้อยู่กับแผนกอาหาร หรือเครื่องใช้สอยอื่นๆ



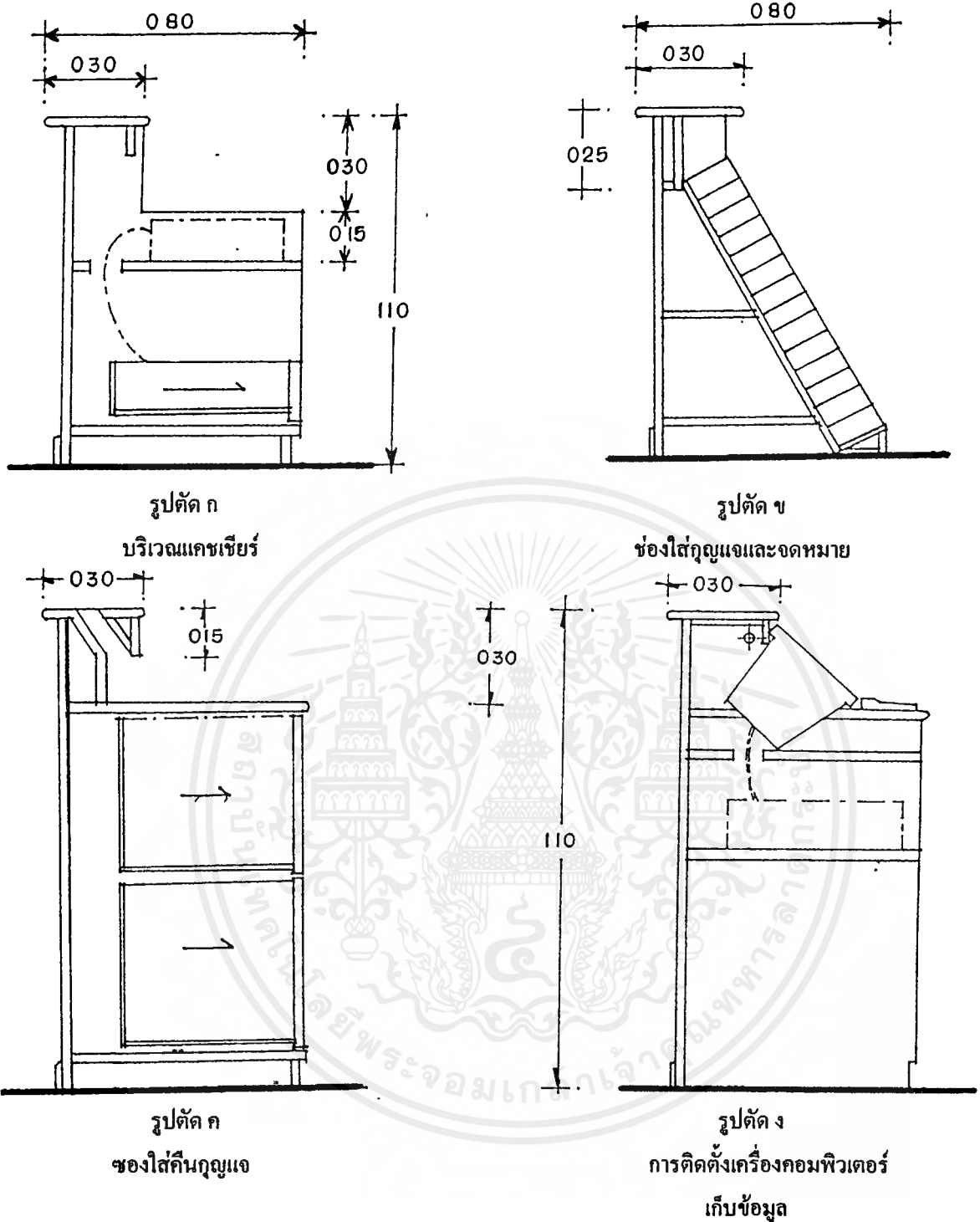
แปลนเคาน์เตอร์ส่วนบริการส่วนหน้า

รูปเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

ภาพที่ 1 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

(ที่มา : INTERIOR GRAPHIC AND DESIGN STANDARD)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2 ภาพขยายเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า  
(ที่มา : INTERIOR GRAPHIC AND DESIGN STANDARD)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## ลักษณะสำคัญในการออกแบบ (Design Feature)

### มาตรฐาน (Standards)

จำนวนของส้วมชักโครก ที่ปีสภาวะ อ่างล้างหน้า จะต้องขึ้นกับจำนวนผู้ใช้ และความกว้างของบริเวณนี้ขึ้นอยู่กับ การวางตำแหน่ง และจำนวนอุปกรณ์ติดตั้ง

### แสงสว่าง (Lighting)

การให้แสงสว่างที่ดีเพื่อลดความเสียหาย อุบัติเหตุ และความสะอาด กจะติดไฟให้แสงสว่างพอประมาณ

### การก่อสร้าง (Construction)

ผนังควรเลือกวัสดุผิวมัน หรือโมเสก แต่พื้นมักห้ามปูหินอ่อน หรือผิวขัดมัน เพราะทำให้ลื่นตอนเปียกน้ำ เพดานอาจฉาบหรือทาสี เพื่อลดเสียง และช่วยกลั่นกรองอากาศ ผนังที่กั้นระหว่างส้วมภายในอาจฉาบด้วยพลาสติกลามิเนต เพื่อสะดวกในการทำความสะอาด ช่วงล่างควรสูงจากพื้นทิ้งไว้ใช้เป็นช่วงประมาณ 15 เซนติเมตร และส่วนสูงไม่ควรเกิน 2.00 เมตร

### การลดระดับเสียง

ใช้ผนังก่ออิฐกั้นห้อง เพื่อกันเสียงชักโครก และเสียงจากท่อน้ำ ส่วนประตูควรเป็นประตูที่สวิงกลับเองโดยอัตโนมัติ เพดานบุด้วยวัสดุกันเสียง

### การระบายอากาศ

เป็นเรื่องจำเป็นที่ต้องมีอากาศหมุนเวียนอยู่ตลอดเวลา ไม่ให้เกิดการอับทึก อาจใช้พัดลมดูดอากาศช่วย

### อุปกรณ์ที่ติดตั้งและส่วนประกอบอื่นๆ

สำหรับส่วนสาธารณะ อุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำควรมีความแข็งแรงทนทานกว่าส่วนห้องพัก การซ่อมแซมต้องทำได้ง่ายสะดวกสบาย ตกแต่งแบบเรียบง่ายกว่าส่วนห้องพัก

## จ. บริเวณให้สัมปทานหรือบริเวณแบ่งให้เช่า

ส่วนต่างๆ ของบริเวณนี้จะถูกตกแต่งเองโดยการจัดหน้าร้านของผู้มาเช่าสัมปทาน ซึ่งทำให้ทางเดินชมดูแปลกตาและน่าสนใจขึ้นอีก ทั้งทางเดินที่ได้จัดให้มีแสงไฟส่องให้รู้สึกความอบอุ่นเป็นระยะแล้วพื้นทางเดินหน้าร้านก็ใช้พรมปูตลอดอีกเช่นกัน จึงควรจัดให้บริเวณนี้อยู่ใกล้กับห้องโถง สามารถไปอย่างสะดวก และรู้สึกปลอดภัย

## 2. ห้องอาหาร (Restaurant Room)

เป็นส่วนที่เปิดบริการอาหารทั้ง 3 มื้อ หรืออาจเปิดเฉพาะกลางวันและเย็นก็ได้ การจัดวางตำแหน่งของ Restaurant ควรอยู่ในที่ซึ่งมองเห็นทิวทัศน์หรือธรรมชาติอันงดงาม และคำนึงถึงความสัมพันธ์กับห้องครัว (Main Kitchen) และห้องเตรียมอาหาร เพื่อสะดวกในการขนส่งอาหาร เช่น ห้องอาหารไทย ห้องอาหารจีน ห้องอาหารแบบยุโรป

การจัด Restaurant จะมีลักษณะหรูหรา และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรม ส่วนประกอบใหญ่ๆ คือ ส่วนทางเข้า ส่วนพักรอ ส่วนรับประทานอาหาร และสิ่งสำคัญคือ มีดนตรีเบาๆ อาจมีเวทีเดินรำ

### - Counter Service

ที่ตั้งของเคาน์เตอร์ ให้มี 2 ชั้น อุปกรณ์ในการปรุงอาหาร บริเวณทำงานจะถูกจำกัดด้านหลังเคาน์เตอร์ และมีที่นั่งเพื่อรับประทานอาหารหรือเครื่องดื่มของแขกอยู่ด้านหน้า

### - Drinking Service

มีการหมุนเวียนออกจากบาร์ และกลับสู่บาร์มี Dispense Bar และที่เก็บตู้เย็นมีการตรวจตรา รวมทั้งการเก็บเงิน

โดยทั่วไป Dining Room จะตกแต่งในลักษณะที่เป็นแบบของประเภทอาหารที่จะบริการ เช่น อาหารจีน อาหารอิตาเลียน เป็นต้น จึงมีภาคตกแต่งแทบทุกส่วนไม่ว่า พื้น ผนัง เพดาน ตลอดจนเฟอร์นิเจอร์ที่เข้ากับลักษณะอาหาร และชื่อห้องอาหาร

## 3. คอฟฟี่ช็อป (Coffee Shop)

เป็นที่บริการอาหาร และเครื่องดื่ม ซึ่งโดยปกติมักเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง มีลักษณะการตกแต่งภายในให้มีบรรยากาศแบบสนุกสนานเป็นกันเอง

Coffee Shop ส่วนใหญ่มักมีเคาน์เตอร์บริการเสมอ เพราะสะดวกในการนั่งรับประทานอาหาร และเครื่องดื่มได้อย่างสะดวก การบริการทำได้รวดเร็ว และอาหารในนี้นับว่าถูกที่สุดในโรงแรม จึงเป็นส่วนที่ตกแต่งปานกลาง ไม่ต้องหรูหราจนเกินไป เป็นสถานที่ที่ไม่ต้องการพิธีรีตอง จึงปรากฏว่ามีบุคคลหลายประเภทสามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา ตามธรรมดา Coffee Shop นี้มักมีส่วนบริเวณโต๊ะอาหารมากกว่าบริเวณเคาน์เตอร์ และมีครัวต่างหาก เป็นครัวขนาดย่อมที่ทำกรปรุงอาหารเบาๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด

### สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการจัด Coffee Shop

- 1) การจัดความสัมพันธ์ระหว่างโต๊ะอาหาร เคาน์เตอร์เสิร์ฟ ครัว และเนื้อที่ใช้สอยอื่นๆ
- 2) ตำแหน่งของทางเข้า-ออกของลูกค้า และพนักงานต้องไม่ปะปนกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 3) ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง สีที่ใช้ การป้องกันเสียงรบกวนจากบริเวณข้างเคียง เช่น ครีว
- 4) การเลือกวัสดุปูพื้น
- 5) การใช้แสงสว่างบริเวณทั่วไป ควรใช้ Dimmer ความสว่างตั้งแต่ 0 ถึง 320 ลักซ์ ส่วนบริเวณเคาน์เตอร์ควรติดตั้งแสงสว่างที่ให้ความนุ่มนวล และรู้สึกอบอุ่น
- 6) การออกแบบ วิธีจัดโต๊ะ เก้าอี้ โต๊ะบริการ และเครื่องเรือนอื่นๆ
- 7) ระบบการถ่ายเทอากาศ

### การตกแต่งภายใน

การตกแต่งภายใน Coffee Shop เน้นหนักด้านการบริการที่สะดวกสบาย การจัดภายในจะแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนนอกให้บริการแขกผู้มาทานอาหารทั่วไป ไม่ใช่อาหารหนัก ใช้เวลาในการทานน้อย ส่วนในให้บริการอาหารที่หนักที่ใช้เวลานานกว่า ระหว่างสองส่วนนี้จะถูกแบ่งแยกไว้โดยตั้งใจ เพราะมักจะกินส่วนโดยที่นั่งยาวหันหลังให้ หรือใช้กระจาดต้นไม้ นอกจากนี้ยังจัดให้มี Counter Service คัวย

#### พื้น (Floor)

โดยทั่วไปควรเลือกวัสดุที่แข็ง คงทน และง่ายต่อการทำความสะอาด แม้ปัจจุบันนี้มีการคิดค้นพรมใยสังเคราะห์ขึ้นมา เพื่อป้องกันความสกปรก และทำความสะอาดได้ง่าย แต่ยังมีการใช้พรมชนิดดีใน Coffee Shop พร้อมด้วย Built-in Acoustic สามารถสร้างความสบายขึ้นในการรับประทานอาหาร

#### ผนัง

อาจมีการตกแต่งเล็กน้อย คือ ทาสี หรือ Wall Covering ที่เข้ากับบรรยากาศภายในได้ โดยทั่วไปแล้ว Coffee Shop ผนังด้านติดถนนใหญ่มักทำด้วยกระจกใส การตกแต่งโดยการแบ่งของบานกระจกเป็นกรอบบาน หรือใช้ม่านโปร่ง ม่านปรับแสงเป็นการตกแต่ง

#### เพดาน

ควรเป็นวัสดุดูดเสียง มีการตกแต่งไม่มากนัก หรืออาจใช้โครงสร้างทางสถาปัตยกรรมที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ เว้นเสียจากต้องแก้ปัญหาท่อแอร์ และซอมสายไฟฟ้าไว้จึงจำเป็นต้องลดระดับเพดานลงมา อาจมีอะไรเล็กน้อยที่ช่วยให้เพดานไม่เรียบจนเกินไป และไม่ควรหุหรากินไปนัก

### เครื่องเรือนใน Coffee Shop

- |                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| 1) เคาน์เตอร์ และสตูล | 4) โต๊ะอาหาร    |
| 2) โต๊ะติดตาย         | 5) เก้าอี้อาหาร |
| 3) Booth              | 6) โต๊ะบริการ   |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 1) เคาน์เตอร์ และสตูล

เคาน์เตอร์สามารถจัดได้หลายวิธีแล้วแต่ขนาด และรูปร่างของเนื้อที่ห้องคือ แบบตรง, แบบรูปตัว U , แบบรูปตัว V หลายตัวประกอบกัน ส่วนสตูลชนิดติดตาย มีพนักหรือไม่มีก็ได้ (จะต้องมีความห่างจากทางเดิน 0.55 - 0.60 เมตร) สตูลลอยตัวชนิดมีพนักพิง สตูลลอยตัวชนิดไม่มีพนักพิง

### 2) โต๊ะติดตาย

การจัดนั้นอาจนั่งได้ 2 ถึง 3 คน โต๊ะที่มีที่นั่งเป็นแถวประกอบโต๊ะนั้น เป็นแบบที่เหมาะสมกับที่นั่งที่มีด้านหนึ่งอยู่ติดผนัง บางครั้งอาจทำให้การเข้าออกลำบากขึ้น วิธีแก้คือ จัดให้ฐานโต๊ะติดตายกับพื้น แต่หน้าโต๊ะเลื่อนเข้าออกได้ เพื่อความสะดวกในการเข้าออก

### 3) Booth

ตามปกติโต๊ะควรมีขนาดเล็ก เพื่อประหยัดเนื้อที่แต่ควรมีขนาดที่ขาของผู้รับประทานอาหารจะไม่ชนกัน ซึ่งอย่างต่ำจะต้องกว่า 0.60 เมตร และปกติความกว้างของโต๊ะ จะมีขนาด 0.75 เมตร ส่วนความยาวนั้นขึ้นอยู่กับขนาดของไหล่ของผู้นั่ง ซึ่งเมื่อเฉลี่ยแล้วความกว้างของแต่ละคนเท่ากับ 0.60 เมตร ซึ่ง Booth ปกติอาจมีขนาด 1.10 เมตร สำหรับที่นั่ง 2 คน ถ้าหากเป็น Booth ที่มีด้านหนึ่งติดผนังจะต้องคำนึงถึงช่วงแขนของบริการที่เอื้อมเข้ามาบริการด้วย ซึ่งไม่ควรเกิน 1.20 เมตร

#### 4) โต๊ะอาหาร

โต๊ะปกคิขนาดใหญ่มาก ควรมี 4 ขา แต่ถ้าใหญ่มากกว่านั้นมิขาเกิน 4 ขา ก็ได้ วัสดุที่ใช้ทำโต๊ะอาจจะเป็นไม้ เหล็ก หรือพลาสติก พื้นผิวของโต๊ะนั้นจะต้องเรียบ ไม่ว่าด้านบน หรือด้านล่าง ถ้าหากเป็นโครงโลหะอาจใช้ได้ทั้งโลหะชนิดท่อ หรือโลหะชนิดเส้นมาเพื่อเชื่อมต่อกันเป็นรูปร่าง ส่วนหน้าโต๊ะ อาจใช้วัสดุหลายชนิด แต่ต้องมีคุณสมบัติทนทาน และทำความสะอาดง่าย

#### 5) เก้าอี้

ขนาดของที่นั่งเฉลี่ยแล้วต้องลึกเท่ากับ 0.43 ถึง 0.45 เมตร ความเอียงของพนักพิงประมาณ 3 ถึง 5 องศา (ไม่นับความหนาของเบาะ) ความสูงของที่นั่ง 0.43 เมตร ควรใช้กับโต๊ะสูง 0.70 เมตร

#### 5) ข้อกำหนดในการออกแบบ

##### 1. ไฟฟ้า

ไฟฟ้าเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการออกแบบ การสร้างบรรยากาศ ทำให้เกิดภาพที่ดี มุมชม มมอง และการใช้ไฟหลายสีอาจจะเป็นการเน้นจุดสำคัญในการใช้ไฟฟ้าชนิดต่าง ๆ มากมาย

##### 2. เพดาน

เพดานควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร และต้องมีการดูดเสียง มีการเก็บเสียงได้ ป้องกันเสียงจากเครื่องจักร และเสียงที่ซึมมาจากเพดาน ควรติดตั้งดวงไฟในเพดานอย่างปราณีต

##### 3. ผิวของผนัง (Dinning Room)

อาจจะให้ได้หลายชนิด เช่น การกรุทับด้วยวัสดุต่อไปนี้ พลาสติกหลอม โยพลาสติกเพื่อความปลอดภัยจากเพลิงไหม้ นอกจากนี้ยังมี ผนังกระจก กระจกเงา ไม้ โลหะ ผนัง ผิวพลาสติกทาสี ปิณดูผ้า หรือ หินอ่อน หรือ โขว์อิฐเปลือย

##### 4. พรม และผิวพรม

พรม (Carpet) ส่วนใหญ่จะปูพรมเพื่อลดเสียง ให้ความรู้สึก อบอุ่น และ สวย พรม อาจจะปูบนคอนกรีตเลยก็ได้ หรือปูบน Vinyl และพื้นไม้ ชนิดของพรมต้องผ่านการคัดเลือกส่วนใหญ่ พรมทอมีราคาสูง และคุณภาพ โดยมีลายซ้ำกันเป็นลายเล็ก ๆ ซึ่งซ่อนรอยและเงา จึงเป็นข้อเลือกที่ดี ขนต้องหนาพอสมควร แต่ไม่หนาจนทำให้เกิดความลำบากต่อรถเข็นอาหารหรือการเดิน

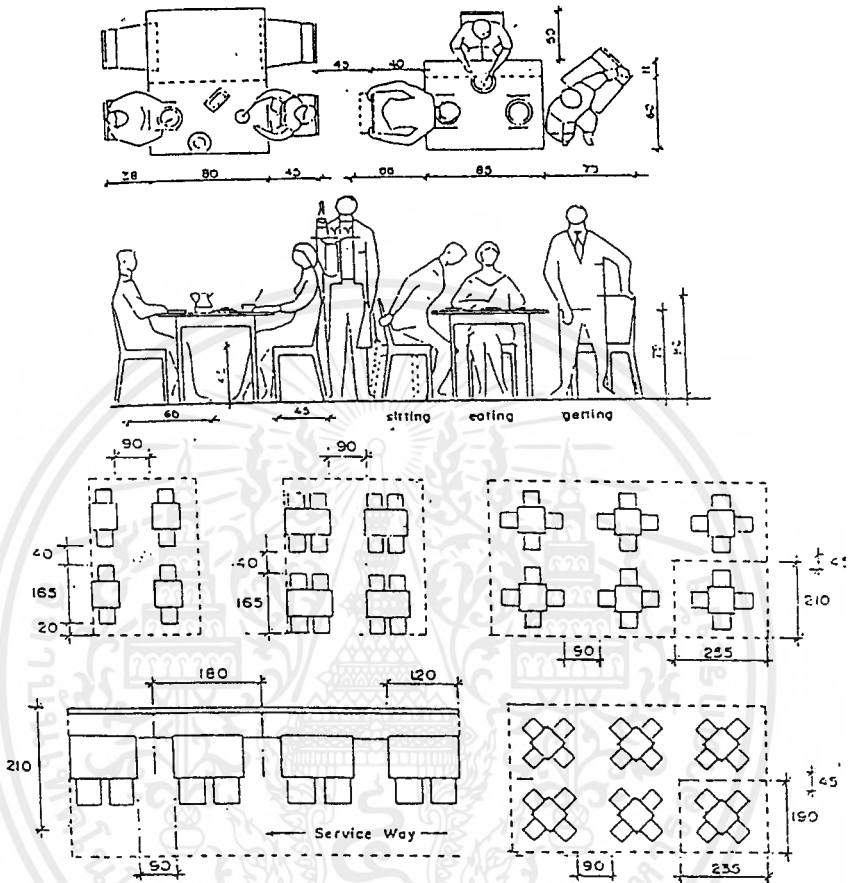
##### 5. เครื่องเรือน (Furniture)

การออกแบบต้องไปด้วยกันกับลักษณะการตกแต่งภายในในส่วน Dinning Room ซึ่งมีให้เลือกตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้จนถึงแบบ Built in ซึ่งจะออกแบบโดยเฉพาะสำหรับขนาด และลักษณะของห้อง

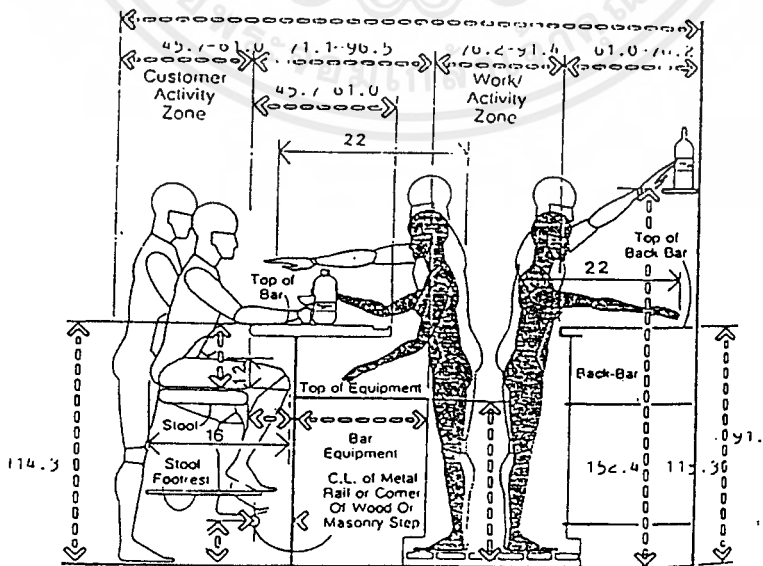
เครื่องเรือน Furniture ต้องได้รับการออกแบบเป็นพิเศษ และนั่งสบายเพราะใช้เวลาในการนั่งรับประทานอาหารเป็นเวลานาน การจัดโต๊ะมักมีผ้าปู 2 ชั้น ผืนต่าง คลุมยาวลงไปโดยมากมักจะเป็นสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผ้าอ่อน ผืนบนคลุมส่วนหน้าโต๊ะ ใช้ผ้าสีเข้มเพื่อป้องกันการสกปรกเลอะเทอะของน้ำและเศษอาหาร ผ้าคลุมนี้จะต้องเปลี่ยนทุกครั้งที่แขกรับประทานอาหารเสร็จ



ภาพที่ 4 แสดงขนาดสัดส่วนเนื้อที่ใช้สอยบริเวณทานอาหาร



ภาพที่ 5 แสดงสัดส่วนของคน /เนื้อที่ใช้สอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เชิญนำนั่ง อาจจัดให้มีบริเวณเขียนจดหมาย กรอกแบบฟอร์ม ไว้ตามจุดต่าง ๆ หรือทำเป็นเคาน์เตอร์ เล็ก ๆ ยาว สำหรับนั่งเขียนก็ได้

การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งาน เช่น ส่วนที่เป็นบาร์ ส่วนที่เป็นทางเข้า - ออก ของคนเสิร์ฟ ส่วนที่เป็นครัวต้องมีการออกแบบกันห้องอย่างดี เสียงเหล่านี้สามารถทำให้น้อยลง โดยการใช้วัสดุฉนวน โดยพรม หรือผนัง เพดานที่ใช้วัสดุกันเสียงสะท้อน เพื่อให้เกิดบรรยากาศ และดึงดูดใจ จาก ล็อบบี้ ควรมีดนตรีบรรเลง หรืออื่น ๆ ในบริเวณภายใน เฟอร์นิเจอร์ต้องเป็นกลุ่ม หรือมีแบบหลายลักษณะ เก้าอี้ และ โต๊ะ สามารถขยับได้ โต๊ะส่วนใหญ่ใช้ โต๊ะเตี้ย และต้องเป็นเฟอร์นิเจอร์คุณภาพดี โต๊ะควรออกแบบให้ง่ายต่อการทำความสะอาด และ ป้องกันรอยต่างที่จะเกิดขึ้น

#### ที่นั่ง (Booth)

ภายในส่วน Lobby Lounge ที่นั่งควรเป็นชุดกันสามารถเคลื่อนที่ได้ตามเหมาะสม สะดวกสบาย สามารถให้ความสบายแก่แขกผู้ใช้บริการได้ดี มีขนาดที่เหมาะสมแก่ความสบายต่อแขก ทั้ง เก้าอี้ (Armchair) และ Stool สามารถให้แขกเกิดความประทับใจ ในการใช้บริการ

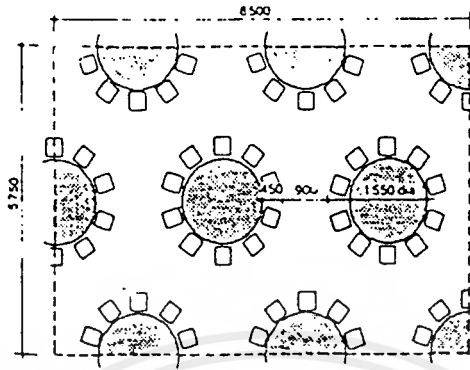
#### 5. ห้องจัดเลี้ยง (Banquet Hall)

##### การออกแบบการจัดงานเลี้ยง

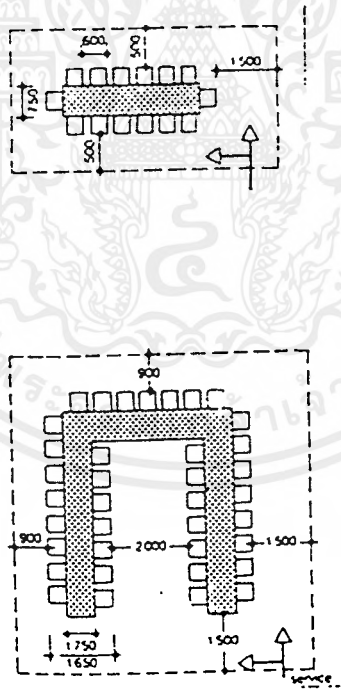
##### การจัดโต๊ะ

การจัด โต๊ะในงานต่าง ๆ จะเป็นรูปแบบใดขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายอย่าง เช่น

- วัตถุประสงค์ของการจัดงาน
- ลักษณะของงานประเภทต่าง ๆ
- ความต้องการของเจ้าภาพ
- ขนาดและรูปร่างของห้อง
- จำนวนแขก



ภาพที่ 8 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยแบบต่างๆ ภายในห้องจัดเลี้ยงประชุมสัมมนา



ภาพที่ 9 แสดงการจัดโต๊ะในงานพิธีการ

( ที่มา : INTERIOR GRAPHIC AND DESIGN STANDARDS )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รูปร่างโต๊ะอาหาร

การจัดโต๊ะสำหรับงานเลี้ยง สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทตามลักษณะ และประเภทของงานคือ

### 1) งานที่เป็นพิธีการ (Formal Type)

เพื่อให้แขกนั่งโต๊ะตัวเดียวกัน โดยอาจนั่งด้านเดียว เพื่อให้แขกเห็นกันหมดทุกคน หากสถานที่อ่าววย หรืออาจนั่งสองด้านในกรณีที่สถานที่จำกัด เช่น จัดเป็นอักษรรูปโรมันตัว I, T, U, E

### 2) งานที่ไม่เป็นทางการ (Informal Type)

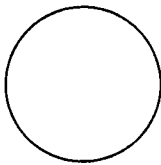
การจัดโต๊ะอาจจัดแยกกันได้หลายแบบ แต่อย่างไรก็ตามมักนิยมให้มีโต๊ะสำคัญสำหรับเจ้าภาพ และแขกอาวุโส ซึ่งจะจัดเป็นโต๊ะยาวเป็นประธานของงาน เรียกโต๊ะนี้ว่าโต๊ะหลัก

## การจัดโต๊ะในงานเลี้ยง

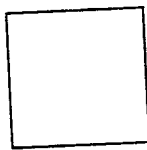
ลักษณะการจัดโต๊ะในงานเลี้ยงมีหลายชนิด ขึ้นอยู่กับขนาดของสถานที่ จำนวนคนและชนิดของงานเลี้ยงตามความประสงค์ของเจ้าภาพ การจัดควรถือหลักว่าให้ลูกค้าทุกคนอยู่ในกลุ่มเดียวกัน อย่าให้ลูกค้าบางกลุ่มรู้สึกว่าคุณกันไว้ในนอกกลุ่มหรือด้านนอกงานเลี้ยง การจัดโต๊ะสำหรับงานเลี้ยงมีรายละเอียดที่พนักงานบริการควรทราบดังนี้

### ประเภทของโต๊ะที่ใช้ในการจัดเลี้ยง มี 3 แบบคือ

- โต๊ะกลม (Round Table)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส (Square Table)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า (Rectangular Table)



โต๊ะกลม



โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส



โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า

### การคิดเนื้อที่สำหรับการจัดโต๊ะ

การจัดโต๊ะที่ดีต้องให้ห้องที่จัดงานเลี้ยงมีเนื้อที่เพียงพอที่จะให้แก่ ได้รับความสะดวก และพนักงาน สามารถเดินบริการเดินได้อย่างรวดเร็วไม่ติดขัด จึงต้องทราบความต้องการของเนื้อที่ที่ใช้เพื่อการบริการที่ดี ดังนี้

ความกว้างของโต๊ะปกติ 75 ซม.

ความยาวของโต๊ะ 1.5 เมตร 2.0 เมตร

ความกว้างที่แขกต้องการต่อคน 50 - 60 ซม.

ความกว้างของเก้าอี้ 46 ซม.

โต๊ะกลม เส้นผ่าศูนย์กลาง 1 เมตร

เส้นผ่าศูนย์กลาง 1.5 เมตร

เส้นผ่าศูนย์กลาง 2 เมตร

ช่องทางเดิน 1 เมตร

ความห่างระหว่างโต๊ะ 2 เมตร

### พื้นที่ใช้สอยต่อคน

การคำนวณพื้นที่ต่อคนขึ้นอยู่กับประเภทลักษณะของงานว่า ต้องการให้แขกมีความสะดวกสบายเพียงใด อุปกรณ์ที่จัดวางบนโต๊ะมากน้อยแค่ไหน และแบบของการบริการ

### งานที่ใช้พนักงานเสิร์ฟอาหาร (Sit Down)

ปกติงานประเภท นี้มักจะมี รายการอาหารและไวน์หลายชนิด อุปกรณ์ในการรับประทานอาหาร และแก้วไวน์จะต้องจัดวางให้พร้อมก่อนแขกเข้า พนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟทั้งอาหารและเครื่องดื่มให้แขกจึงต้องใช้พื้นที่มาก เพื่อความสะดวกทั้งแขกและพนักงานคือใช้พื้นที่ประมาณ 1 - 14 ตารางเมตร

### งานที่แขกไปตักอาหารด้วยตนเอง (Buffet)

งานแบบบุฟเฟต์ปกติจะไม่ใช้เนื้อที่มากนัก เนื่องจากอุปกรณ์บนโต๊ะแขกมีน้อยชิ้น เครื่องดื่มที่เสิร์ฟ พนักงานจะนำมาให้แขกเลือก ส่วนอาหารแขกจะไปตักด้วยตนเอง ฉะนั้นจึงไม่ต้องเผื่อเนื้อที่สำหรับพนักงานเสิร์ฟอาหาร โดยปกติจะใช้เนื้อที่ประมาณ 0.9 ตารางเมตร / คน

### แผนผังการจัดที่นั่ง (Seating Plan)

การคิดคำนวณการจัดโต๊ะควรทำเป็นขั้นตอนตามลำดับ คือต้องทราบข้อมูลต่อไปนี้

- จำนวนแขกทั้งหมด
- จำนวนแขกที่นั่งโต๊ะหลัก
- จำนวนแขกที่เหลือนั่งที่คน
- จำนวนโต๊ะอื่นอีกกี่โต๊ะ และนั่งด้านเดียวหรือสองด้าน
- นั่งด้านละกี่คน

### ข้อควรหลีกเลี่ยง

- หลีกเลี่ยงการจัดด้านละ 13 คน ซึ่งถือกันว่าไม่ใช่เลขที่ดี
- หลีกเลี่ยงการจัดที่นั่งโดยนั่งหักหลังให้โต๊ะหลัก

### งานเลี้ยงแบบบุฟเฟต์ (Buffets)

งานเลี้ยงแบบบุฟเฟต์เป็นงานที่ไม่เป็นทางการนัก และราคาไม่แพงมากนอกจากนั้นจะยังใช้เวลาสำหรับรับประทานอาหารไม่นานนักต้องการพนักงานบริการน้อย แจกจะเป็นผู้ไปตักอาหารเอง

การตกแต่งห้อง หรือโต๊ะบุฟเฟต์สามารถดัดแปลงเป็นแบบต่าง ๆ ตามต้องการ เช่น ต้องการบรรยากาศเป็นแบบไทย ๆ มีอาหารไทยบริการก็ตกแต่งห้องแบบไทย ๆ ประดับประดาดอกไม้ อย่างสวยงาม หรือมีดนตรีประกอบให้สอดคล้องกันกับบรรยากาศ

สิ่งที่ควรคำนึงถึงคือ การจัดวางโต๊ะแบบบุฟเฟต์ อาจจะต้องจัดวางกลางห้อง หรือมุมห้อง โต๊ะพร้อมบนโต๊ะบุฟเฟต์อย่างเป็นทางการเป็นระเบียบพอเพียง หรือเพื่อความสะดวกแก่แขก อาจจัดวางควรให้สะดวกกับแขก

อุปกรณ์เครื่องมือในการรับประทานอาหาร เช่น แก้ว มีด ช้อนส้อม ผ้าเช็ดมือควรวางให้พร้อมบนโต๊ะบุฟเฟต์อย่างเป็นทางการเป็นระเบียบพอเพียง หรือเพื่อความสะดวกแก่แขก อาจจัดวางให้เชื่อมโต๊ะรับประทานอาหาร ส่วนเครื่องคัตมีมให้พนักงานบริการนำมาเสิร์ฟหลังจากแขกนั่งเรียบร้อยแล้ว บางครั้งซุปรองอาจกำหนดให้นำมาเสิร์ฟที่โต๊ะแขกก็ได้

#### การจัดบุฟเฟต์ที่ดีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ คือ

- จำนวนอาหาร และปริมาณอาหารที่จัดวางควรมากพอเพียง อาหารร้อนควรใส่ภาชนะอุ่นร้อนตลอดเวลา อาหารเย็นควรจัดวางอย่างสวยงาม
- พนักงานบริการดูแลเอาใจใส่แขก และช่วยเหลือแขกด้วยอัธยาศัยไมตรีอันดี
- ห้องควรมีการถ่ายเทได้ดี เพราะมีเตาอุ่นอาหารอยู่ในห้อง
- ควรมีแสงไฟอ่อน ๆ และไฟส่องโต๊ะบุฟเฟต์สว่างพอเพียง
- การตกแต่งโต๊ะห้อง คึงดูสะอาดตาแขก
- ทางเดินตักอาหารกว้างเพียงพอ และจัดวางให้สะดวกแก่แขกให้สามารถตักอาหารได้อย่างรวดเร็วที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

#### การจัดบุฟเฟต์

สิ่งที่ควรคำนึงถึงในการจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์

- จำนวนแขก
- ราคาต่อคน
- เวลาการเสิร์ฟที่กำหนด
- สถานที่จัดวางโต๊ะบุฟเฟต์ โต๊ะของหวาน
- การจัดวางอาหารเป็นหมวดหมู่

- ทางเดินเข้าตักอาหารขึ้นอยู่กับจำนวนแขก และจำนวนชุดอาหาร
- จำนวนโต๊ะอาหาร รูปร่าง ขนาด โต๊ะกับจำนวนแขก สามารถเดินสะดวก
- สีของผ้าปูโต๊ะ
- จุดกลางของโต๊ะบุฟเฟต์ควรตกแต่งให้สวยงาม เช่น น้ำแข็งแกะสลัก รูปปั้นเนย ดอกไม้

เชิงเทียน ความต้องการของแขก และความเหมาะสมสวยงาม

โต๊ะบุฟเฟต์สามารถออกแบบเป็นพิเศษ เพื่อการจัดวางต่อเรียงกันให้เกิดเป็นรูปแบบต่าง ๆ ส่วนใหญ่ใช้แบบธรรมดาทั่วไป เช่น

- โต๊ะสี่เหลี่ยม Oblong
- โต๊ะกลม Round
- โต๊ะครึ่งวงกลม Half Round
- Quarter Round
- Sevpentine
- Trapezoid
- Oval

ก่อนการจัดโต๊ะบุฟเฟต์ควรเขียนแบบการจัดวางคร่าว ๆว่าจะจัดวางอาหารและงานที่จุดแต่ละจุดควรมีอาหาร และอุปกรณ์ครบตามรายการอาหารที่จัดไว้จำนวนจุดวางอาหาร และเครื่องมือ ควรทราบล่วงหน้าให้สัมพันธ์กับจำนวนแขกก่อนการร่างรูปแบบ

โต๊ะบุฟเฟต์ควรประมาณก่อนว่าควรใช้รูปแบบใด และควรมีความยาวเท่าใดจึงเหมาะสมกับรูปร่าง และขนาดของห้อง การคำนวณขนาดนั้นตามปกติจะต้องขึ้นกับจำนวนรายการอาหารที่จะจัดวาง และเนื้อที่ใช้สอยสำหรับวางถาดหม้ออุ่นอาหาร ซึ่งส่วนใหญ่เนื้อที่วางอาหารเฉลี่ยกว้างประมาณ 30 - 35 เซนติเมตร ต่อหนึ่งรายการ ตัวอย่างเช่น อาหาร 20 รายการ จะใช้เนื้อที่กว้างประมาณ 6 - 6.30 เมตร

แต่ในการคำนวณความยาวของโต๊ะควรคำนึงถึงสิ่งอื่น ๆ ที่จะต้องวางบนโต๊ะด้วย เช่น

- สิ่งประดับกลางโต๊ะ
- งานอาหาร
- งานของหวาน
- ถ้วยชุป และ อื่น ๆ ที่จะจัดวาง

รูปร่างและขนาด โต๊ะบุฟเฟต์ที่เหมาะสมอาจจะต้องคำนึงถึงปัจจัยอื่น ๆ ด้วย เช่น

- การจัด โต๊ะอาหาร
- ขนาดของห้องอาหาร
- รูปร่างของห้องอาหาร
- โอกาสพิเศษในการจัดงาน
- จำนวนทางเดินเข้าตักอาหาร
- เนื้อที่สำหรับจัดกิจกรรมพิเศษของงาน เช่น การแสดง เวทีดนตรี ฟลอร์เต้นรำ และเนื้อที่ ยืนค่อมเครื่องค่อมก่อนอาหาร
- บาร์เครื่องค่อม และอื่น ๆ

ลักษณะการบริการแขกในงานบุฟเฟต์ส่วนใหญ่พ่อครัวจะเป็นผู้ดูแลอาหาร และของหวานต่าง ๆ บนโต๊ะบุฟเฟต์ บาร์เทนเดอร์จะดูแลจัดเตรียมเครื่องดื่มที่เสิร์ฟในงานและพนักงานบริการจะดูแลในการเสิร์ฟเครื่องดื่ม และจัดเก็บงานที่ใช้แล้ว

#### การออกแบบภายในห้องจัดเลี้ยง

ภายในห้องจัดเลี้ยงเป็นบริเวณห้องโล่ง ๆ มีเพียงจุดนั่งของแขก และจุดบริการจึงสามารถนำหลักการออกแบบ เช่นเดียวกับห้องอาหารได้ และการตกแต่งของผนังของห้องให้เกิดความสวยงาม

#### 7. ห้องพักแขก (Guest space)

เป็นส่วนพักที่สร้างความสุขสบายแก่แขกมากที่สุด ในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะว่าการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ มีความสะดวกสบาย จะทำให้แขกผู้มาพักนึกถึง ความสบายที่เกิดขึ้นเหล่านี้ จึงต้องมีการพิจารณาความต้องการของแขกดูว่าแขกจะใช้ห้องพักอย่างไร แล้วจึงจัดสิ่งทีแขกต้องการลงในการออกแบบตกแต่งภายใน

#### การออกแบบห้องพัก

ห้องพักแขกมีหลายแบบ ห้องที่มีความต้องการมาก คือห้องที่มีเตียงคู่การออกแบบสีของห้องควรเลือกใช้เพียงสีเดียว เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกของห้องจากแขกผู้มาพัก และยังสร้างความสะดวกในการดูแลรักษา ส่วนห้องชุดนั้น ต้องมีลักษณะเด่นออกไป ห้องชุดนับ เป็นสัญลักษณ์อย่างหนึ่งของโรงแรม เพื่อผู้ที่ต้องการห้องพักที่สมบูรณ์แบบ และยังเป็นทีที่ซึ่งนักธุรกิจจะมาใช้เป็นสถานที่พบปะกัน และจัดงานปาร์ตี้เล็ก ๆ ระหว่างการประชุมใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ส่วนประกอบของห้องพักแยกโดยทั่วไป

1) เตียงนอน โดยมากใช้แบบเตียงแฝด (Twin Bed) นอกจากนี้ที่ห้องไม่อำนวย จึงใช้เป็นเตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่

#### ขนาดของห้องนอนต่อขนาดของเตียง

ลักษณะของห้อง	ขนาดของเตียง	เนื้อที่ห้องพัก
SINGLE BED	1.00x 2.00	7.0 ม <sup>2</sup> หรือ 65 ฟ <sup>2</sup>
DOUBLE BED	1.50x 2.00	8.4 ม <sup>2</sup> หรือ 90 ฟ <sup>2</sup>
TWIN BED	1.00 x 2.00	10.2 ม <sup>2</sup> หรือ 100 ฟ <sup>2</sup>

#### ตารางที่ 7 แสดงขนาดของห้องนอนต่อขนาดของเตียงนอน

#### ขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป

ลักษณะของเตียง	ขนาดความกว้าง (ม.)	ขนาดความยาว (ม.)
TWIN BED	3.50	1.90
DOUBLE BED	1.37	2.03
QUEEN SIZE	1.52	2.10
KING SIZE	1.83	2.10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ขนาดของเตียงนอนแบบอเมริกา

ลักษณะของเตียงนอน	ขนาดความกว้าง (ม.)	ขนาดความยาว (ม.)
SINGLE	1.00	2.00
DOUBLE	1.00	2.00
SMALL INGLE	0.90	1.90
SMALL DOUBLE	1.35	1.90

### ตารางที่ 8 ขนาดของเตียงนอนแบบยุโรปและอเมริกา

#### ขนาดความสูงของเตียง

ลักษณะของเตียง	ขนาดความกว้าง (ม.)	ขนาดความยาว (ม.)
ก. ใช้กันทั่วไป	400 - 450	16 - 18
ข. ใช้สำหรับคนแก่ (ชั้นลงลำบาก)	700	28
ค. คำนึงถึงความสะดวกใน การจัดเตียง	500 - 600	22 - 24

### ตารางที่ 9 แสดงขนาดความสูงของเตียงนอน

#### 2) แผงหัวเตียง (Head Board and End Boards)

แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญ เพื่อใช้เป็นที่นั่งอ่านหนังสือ กั้นและรักษาหมอนแผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียง ติดกับเตียง หรือเป็นเบาะกั้นกระแทกผนัง ในกรณีนี้ต้องคำนึงถึงการป้องกันความเสียหายจากการขีดข่วน เช่น จากก๊ับติดผม คราบน้ำมัน ใส่ผม ความสูงทั่วไปประมาณ 90 เซนติเมตร

### 3) ส่วนวางแขวน ( Hanging Space in Closet )

โดยปกติใช้เป็นตัวเสื้อผ้ายาวที่ติดตายไว้ตรงทางเข้าห้องพัก และใช้เป็นตัวเก็บของสัมภาระเพื่อให้แขกได้สำรวจสิ่งของก่อนจะออกจากโรงแรม ว่าไม่ลืมอะไรทิ้งไว้ ความกว้างที่สุดของตู้ประมาณ 56 - 60 เซนติเมตร วางแขวนภายในตู้ 5 - 7 เซนติเมตร เพื่อความสะดวกในการแขวนเสื้อ บานตู้ควรเป็นบานเลื่อน บานเลื่อน ภายในจัดให้มีแสงสว่างเพื่อสะดวกในการค้นหา ส่วนล่างของตู้จะเป็นที่วางรองเท้า

### 4) ชั้นวางของ ( Shelves in closet )

ถ้าตู้มีเนื้อที่พอมักจะมีชั้นวางของอยู่ภายในตู้เสื้อผ้าเพื่อวางของ ถ้าเป็นโรงแรมที่ใช้พักระยะสั้น ๆ ควรเป็นชนิดเปิดโล่ง

### 5) ลิ้นชัก

สำหรับโรงแรม ควรจัดลิ้นชักเฉพาะสำหรับโต๊ะแต่งตัว หรือ โต๊ะเขียนหนังสือ ลิ้นชักมีความสำคัญต่อแขกมาก เพื่อเก็บของจุจุก เล็กน้อย เครื่องสำอาง เครื่องประดับ

### ข้อกำหนดต่อชนิดของโรงแรม

	ข้อกำหนด	โรงแรมขนาดกลาง	โรงแรมชั้นนำ
ราวแขวนยาว	SINGLE	0.50 เมตร	0.90 เมตร
	DOUBLE	0.90 เมตร	1.20 เมตร
ตู้เก็บของชั้นวางของ	SINGLE	0.70 เมตร	1.10 เมตร
	DOUBLE	1.10 เมตร	1.50 เมตร
โต๊ะเขียนหนังสือ โต๊ะแต่งตัว	แบบรวม	7.50 เมตร	
	แบบแยก	1.00 เมตร	

### 6) โต๊ะข้างเตียง ( Beside Table / Nigh Table )

ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก คือ อาจอยู่ระหว่าง เตียง แฝด ( Twin Bed ) หรืออยู่ 2 ข้างของเตียงใหญ่ ส่วนมากจัดเป็นจุดรวมสวิทช์ไฟฟ้า โทรทัศน์ วิทยุ และใช้วางโทรทัศน์ได้เหมือนกัน ขนาดความสูงของโต๊ะ ไม่ควรแตกต่างจากขนาดความสูงของเตียงมากนัก คืออย่าให้สูงกว่า 60 -

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

70 เซนติเมตร โต๊ะข้างเตียง เคลื่อนย้ายได้เพื่อความสะดวกในการทำความสะดวก ความกว้างถ้าเป็น โต๊ะที่ขนาดข้างเตียงใช้ขนาด 37 - 45 เซนติเมตร ถ้าอยู่ระหว่างสองเตียง ใช้ขนาด 60 เซนติเมตร

7) ที่ตั้งกระเป๋าเดินทาง ( Luggage Rack )

ควรมีความยาวประมาณ 75 - 90 เซนติเมตร ควรอยู่ติดกับ โต๊ะแต่งตัว และ โต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 เซนติเมตร สำหรับห้องนอนคู่ควรมีบริการไว้ 2 ที่

8) โต๊ะเขียนหนังสือ และ โต๊ะแต่งตัว ( Writing Desk and Dressing Table )

ความกว้างควรกว้างประมาณ 40 - 45 เซนติเมตร ควรเป็นแบบติดตาย สูงประมาณ 30 -75 เซนติเมตร ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43 - 45 เซนติเมตร

9) สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

โทรศัพท์

โทรทัศน์

วิทยุ

กริ่งกดเรียกบอยบริการ แผ่นประกาศบอกอัตราค่าห้องพัก แบบฟอร์ม 1 แผ่น

ประกาศข้อบังคับของโรงแรม

ระบบไฟฟ้าในห้องพักแขก

ความสำคัญของแสงสว่างในห้องพักคือ ช่วยสร้างบรรยากาศที่น่ายินดีแบบต้องการและทำให้แขกรู้สึกว่าเป็นห้อง พักที่ดีสิ่งเหล่านี้จำเป็นมากสำหรับโรงแรมในเมือง และโรงแรมตากอากาศ มีการจัดวางตำแหน่งไฟฟ้าที่โต๊ะเขียนหนังสือ ไฟหัวเตียงซึ่งมีที่บัง เพื่อว่าคนใช้ไฟคนหนึ่งจะไม่รบกวนอีกคนในเตียงเดียวกัน ควรติดตั้งสวิทช์สามทางเพื่อสะดวกในการดับไฟห้องพักแขกต้องการแสงสว่างเพียงพอ แต่ไม่มากเกินไป ควรติดตั้งไปส่องในตู้เสื้อผ้า

ตำแหน่งที่ให้แสงสว่างในห้องพัก

ทางเข้า

เหนือทางเข้าบริเวณห้องพัก ความใช้ดวงไฟประมาณ 60 - 100 วัตต์

### ที่แต่งตัว และโต๊ะเขียนหนังสือ

ติดซ่อนอยู่เหนือกระจกสอง หรือมีโคมไฟตั้งโต๊ะประมาณ 100 วัตต์

### หัวเตียง

มักจะอยู่เหนือหัวเตียง ในกรณีเตียงแฝดอาจติดแบบสองจุด เหนือโต๊ะข้างตรงกลาง หรือใช้ไฟแยกกันเลยก็ได้ ประมาณ 40 - 100 วัตต์

### ห้องน้ำ

เป็นไฟแยกแต่ละดวงสวิทช์แยกภายในห้องน้ำ ไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจกตามปกติจะควบคุมด้วยสวิทช์เดียวกัน ใช้ FLUORETSCENT ประมาณ 30 วัตต์

### ตู้เสื้อผ้า

ใช้ FLUORETSCENT ประมาณ 15 วัตต์ บริเวณกลางห้องควรเป็นแสงสว่างที่ให้ความสว่างได้ทั่ว มีสวิทช์อยู่ทางเข้าห้องพัก

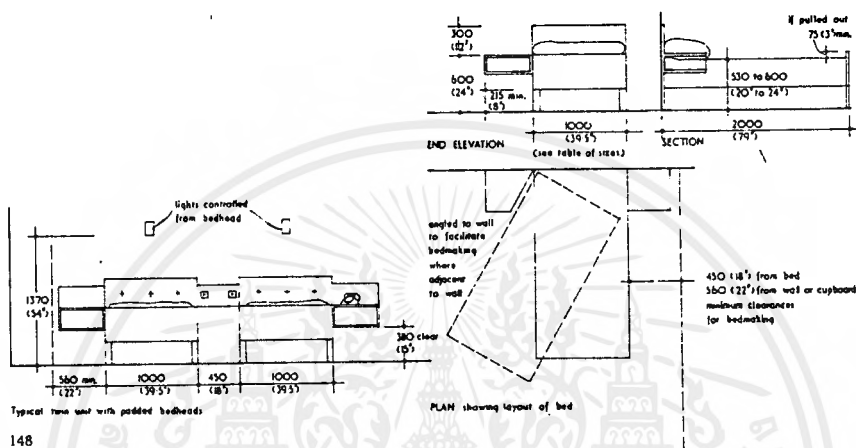
### ตำแหน่งติดปลั๊กและสวิทช์

ปลั๊กตัวเมียทั่วไป	สูงเหนือระดับพื้น 0.30 เมตร
ปลั๊กสำหรับเครื่องใช้ที่วางบนโต๊ะ	สูงเหนือระดับพื้น 1.20 เมตร
สวิทช์	สูงเหนือระดับพื้น 1.20 เมตร
ปลั๊กเครื่องโกนหนวด	สูงเหนือระดับพื้น 1.35 เมตร

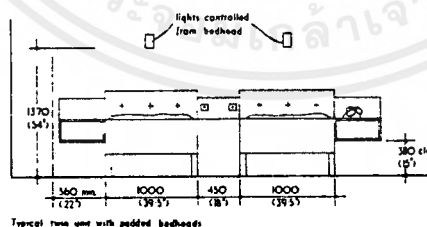
## 1.เตียงนอน

ขนาดเตียงนอนเดี่ยว (Single)

ขนาดเตียงนอนคู่



ภาพที่ 10 แสดงส่วนของเตียงนอน



- เนื้อที่สำหรับโต๊ะข้างเตียง - สำหรับเตียงเดี่ยว
- สำหรับเตียงคู่
  - สำหรับเตียงแฝด

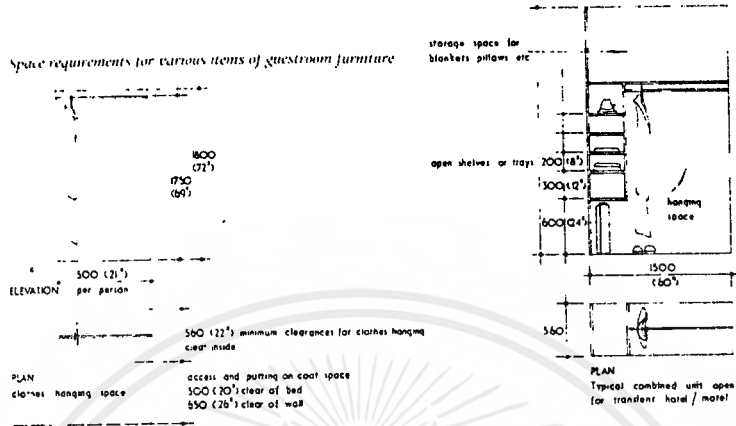
ภาพที่ 11 แสดงสัดส่วนของเตียงนอน

(ที่มา : INTERIOR GRAPHIC AND DESIGN STANDARDS)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

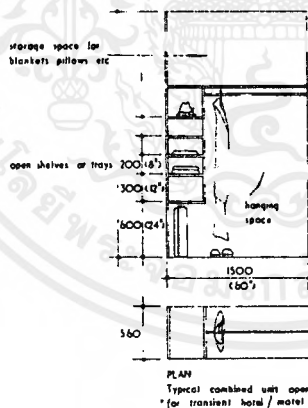
## 2. ตู้เสื้อผ้า

ประกอบด้วยเนื้อที่แขวนผ้า ชั้นวางของและลิ้นชัก



### 1. เนื้อที่แขวนผ้า

### 2. แบบมีชั้นวางภายในตู้เสื้อผ้า



### 4. ชั้นวางของ

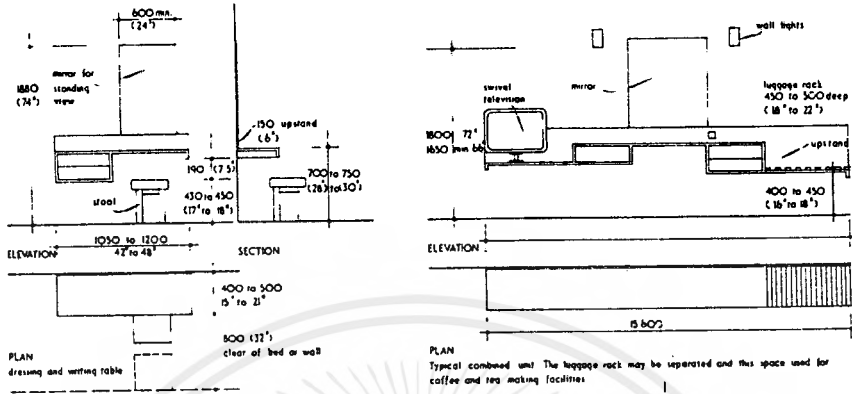
ลิ้นชัก - ชั้นแรกมีความสูง 15 ซม.

ลิ้นที่เหลือสูง 10 ซม. ต่อจำนวนคนที่เพิ่ม

ภาพที่ 12 ขนาดสัดส่วนของตู้เสื้อผ้าและลิ้นชัก

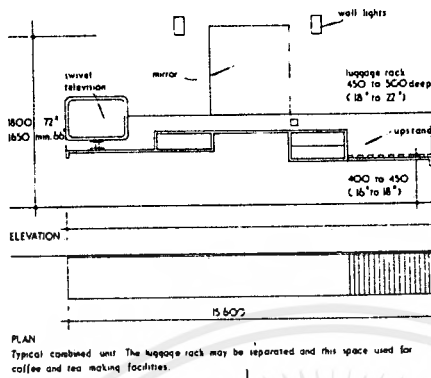
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. โต๊ะแต่งตัว

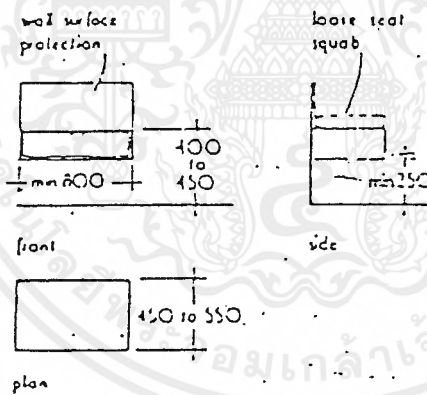


ใช้เป็นโต๊ะเขียนหนังสือ  
 ประกอบด้วยกระจกบานใหญ่ 1 บาน  
 ภาพที่ 13 แสดง สัดส่วนเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพัก  
 (ที่มา : INTERIOR GRAPHIC AND DESIGN STANDARDS)

4. ที่วางกระเป๋าเดินทาง



ที่วางกระเป๋า

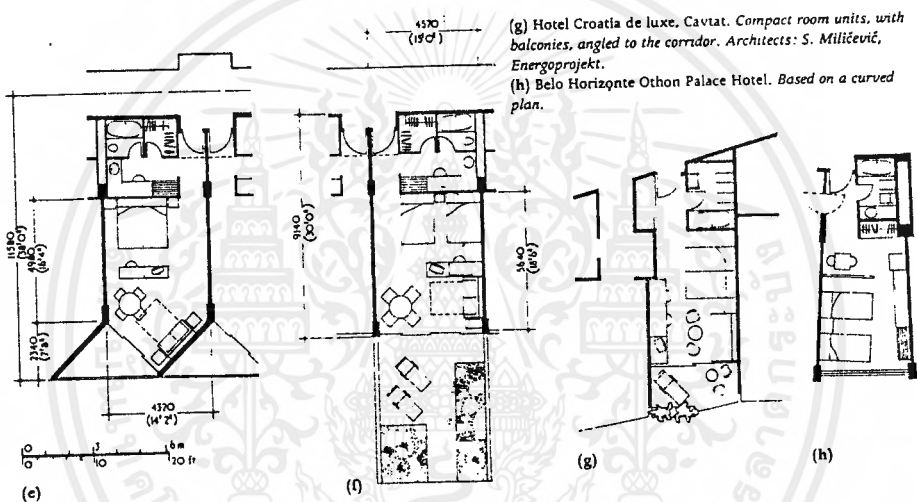
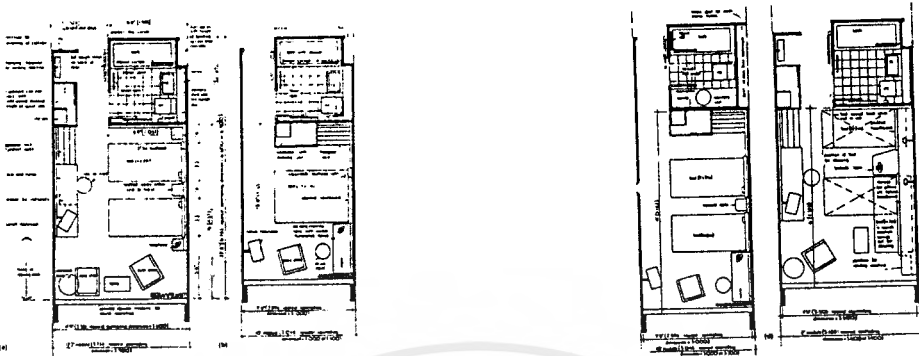


- ชุดแบบผนวก - ที่วางเครื่องรับโทรศัพท์
- ที่แต่งตัว
- ที่วางกระเป๋าเดินทาง

ภาพที่ 14 แสดงสัดส่วนของที่วางกระเป๋า

(ที่มา : INTERIOR GRAPHIC AND DESIGN STANDARDS)

## 5. การจัดห้องพัก



ภาพที่ 15 การจัดห้องพักแบบลักษณะต่างๆ

( ที่มา : INTERIOR GRAPHIC AND DESIGN STANDARDS )

## 8. สำนักงานส่วนหน้า ( Front Office )

สำนักงาน ส่วนหน้า หรือส่วนธุรการด้านหน้า เป็นศูนย์กลางกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงแรมเป็นจุดที่แขกผู้มาพัก หรือผู้ที่ต้องการมาติดต่อธุรกิจในโรงแรมจะต้องมาที่ส่วนนี้ก่อน นอกจากนี้ยังเป็นส่วนควบคุมการเข้าออกของแขกด้วย

ส่วนสำนักงานส่วนหน้าแบ่งหน่วยงานออกเป็น

- ก.) ส่วนบริการ โดยตรง (Direct Service)
- ข.) เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (Front Desk )
- ค.) ส่วนบริการด้านหลัง ( Back - up Services )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก.) ส่วนบริการโดยตรง ( Direct Service )

เป็นส่วนที่บริการโดยตรงที่แขกผู้มาพักจะได้รับเมื่อเข้ามาถึง ประกอบด้วย

- Bell Captain Station มีหน้าที่ต้อนรับแขกที่ประตู จัดการเรื่องกระเป๋าเดินทางของแขก
- Baggage Handling เป็นส่วนเก็บสัมภาระของแขกผู้มาพักที่ไม่จำเป็นต้องใช้ในระหว่างเข้าพัก ของที่เคลื่อนย้ายลำบากหรือสัมภาระชิ้นใหญ่ ๆ ที่แขกไม่ต้องการนำขึ้นไป บนห้องพักส่วนสัมภาระจะคอยรับกระเป๋าเดินทาง ของแขกแขกมาอีกทาง แล้วไปเก็บไว้ในห้องเก็บกระเป๋าเดินทาง
- Public Telephone เป็นส่วนบริการแขกโดยเฉพาะ ควรอยู่ใกล้กับทางเข้าใหญ่เพื่อที่แขกจะเห็น โดยง่าย และสามารถใช้บริการได้สะดวก

ข.) เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า ( Front Desk )

เป็นเคาน์เตอร์อยู่ส่วนหน้าของส่วนบริการด้านหลัง กิจกรรมต่าง ๆ ในโรงแรมจะขึ้นโดยตรงกับส่วนนี้ ดังนั้นจะต้องอยู่ในส่วนที่จะควบคุมการเข้าออกของแขกได้ง่าย เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าประกอบด้วย

- ส่วนต้อนรับ (Reception) ทำหน้าที่ต้อนรับแขก และอำนวยความสะดวกด้านการติดต่อสอบถาม (Information or Reception) แก่ผู้ใช้บริการของโรงแรมอาจอยู่รวมกับส่วนลงทะเบียนก็ได้ แต่ต้องมองเห็นส่วนบันไดหรือลิฟท์ได้ชัดเจนด้วย
- ส่วนลงทะเบียนเข้าพัก (Quest Registration) ควรอยู่ใกล้ทางเข้าเพื่อให้ความสะดวกต่อแขกในการลงทะเบียนเข้าพัก และออกจากโรงแรมในส่วนนี้จะต้องมี ROOM RACK เพื่อแสดงให้รู้ว่าห้องในมีแขกอยู่หรือไม่ โดยไม่ให้แขกเห็นเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถเลือกห้องได้อย่างอิสระตามความเหมาะสม ส่วนนี้ควรอยู่ใกล้กับส่วนสำรองห้องพัก และส่วนการเงินเพื่อสะดวกในการติดต่องาน
- ส่วนไปรษณีย์และกุญแจห้อง ( Mails & Key ) ทั้งสองส่วนนี้ควรอยู่ด้วยกันเพราะในกรณีที่ไปรษณีย์ภัณฑ์มาถึงแขก พนักงานจะได้รับมอบให้แขกได้ทันทีเมื่อแขกจะเข้าห้องพัก ช่องกุญแจและจดหมายจะอยู่รวมกันเป็นแผงใหญ่ แต่ละช่องมีหมายเลขกำกับเพื่อป้องกันการผิดพลาดของพนักงาน
- ส่วนเก็บเงิน (Cashier) มีหน้าที่เก็บเงินค่าบริการต่าง ๆ จากแขกที่มาพักในโรงแรม เช่น ค่าห้องพัก ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายบริการต่าง ๆ ของโรงแรมเป็นการรวบรวมค่าใช้จ่ายของแขกจากทุก ๆ ส่วน
- ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตรา ( Money Changer Area ) เป็นที่รับแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศประกอบด้วยบอร์ดแสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา โดยหันหน้าเข้าหาแขก

### ค.) ส่วนบริการด้านหลัง (Back - up Service)

เป็นส่วนสำนักงาน ทำหน้าที่ควบคุมการทำงาน และประสานระหว่างส่วนธุรการด้านหน้า กับแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม ส่วนบริการด้านหลังประกอบด้วย

- ส่วนงานสำหรับผู้จัดการแผนกธุรการด้านหน้า ( Front Office Manager ) รับผิดชอบในการดำเนินงานของฝ่ายต้อนรับทั้งหมด สามารถเข้าถึงหรือติดต่อกับส่วน Lobby ได้โดยสะดวก

- แผนกบัญชี (Accounting Area) มีหน้าที่ตรวจสอบ และควบคุมรายได้รายจ่ายทั้งหมดของทุก ๆ ส่วน ของโรงแรม

ห้องนิรภัย ( Safe Deposit & Value ) ห้องเก็บของมีค่าสำหรับมักทำเป็นช่องเล็ก ๆ มีกุญแจแต่ละช่อง มีเนื้อที่สำหรับบริการแขกได้ครั้งละ 1 คน

ส่วนสำรองห้องพัก ( Advance Reservation ) เป็นส่วนงานที่จัดการเรื่องห้องพัก การจองห้องพักรวมทั้งต้องประสานงานกับหน่วยอื่น ๆ เช่น แผนกต้อนรับ แผนกลงทะเบียนการเงิน และแผนกสถิติด้วย

## 2.7 ระบบเทคโนโลยีต่าง ๆ ภายในอาคารของโรงแรม

การศึกษาระบบเทคนิคต่าง ๆ ภายในโรงแรม สิ่งแรกที่ต้องคำนึงถึงก็คือประโยชน์ใช้สอย รวมถึงความสะดวกสบาย ความปลอดภัย การเลือกใช้วัสดุ ต่าง ๆ ในการตกแต่งภายในอาคาร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพที่ดีในโครงการนั้น

การศึกษาที่จะบอกกล่าวถึงข้อมูลเชิงเทคนิคในเฉพาะส่วน ที่ทำการออกแบบ มีหลายประเภทที่นำเอาเทคโนโลยีมาใช้ประกอบดังนี้

1. ระบบปรับอากาศ
2. ระบบไฟฟ้า
3. ระบบแสงสว่าง
4. ระบบเสียง
5. ระบบป้องกันอัคคีภัย
6. ระบบติดต่อสื่อสารภายนอก

### 1.ระบบปรับอากาศ

วงจรในการทำความเย็นของเครื่องปรับอากาศทุก ๆ ระบบ คือ

- คอมเพรสเซอร์ ( Compressor)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนระบายความร้อน ( Condensing Unit )
- ส่วนลดความร้อน ( Expensing Wave )
- ส่วนทำความเย็น ( Fan Coil Or Air Handling Unit )

ระบบปรับอากาศแบ่งตามขนาดเครื่องปรับอากาศมี 3 ระบบคือ

1. ระบบปรับอากาศแบบหน้าต่าง ( Window Type Or Packeche Type )
2. ระบบปรับอากาศแยกส่วน ( Split Tupe )
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม ( Central Type )

### สรุประบบปรับอากาศภายในโครงการ

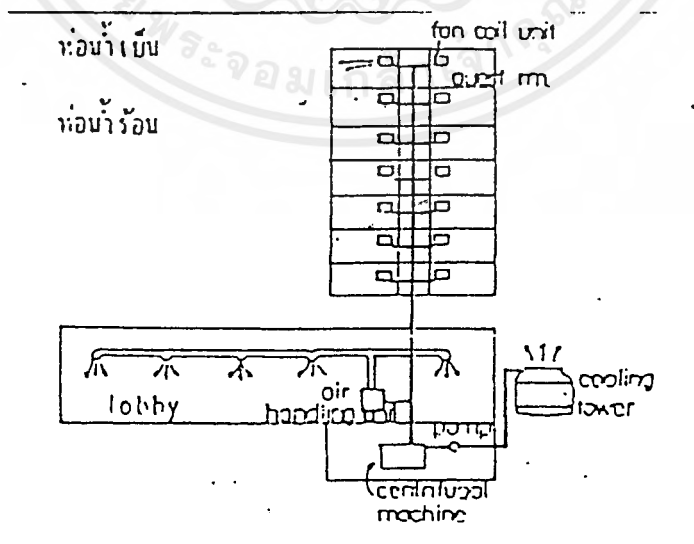
ในตัวโครงการจัดเป็นโรงแรม เป็นอาคารที่ประกอบด้วยอาคารปรับอากาศหลาย ๆ ระบบแตกต่างกันออกไป โดยยึดเอาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่นประโยชน์ในการใช้งาน และความต้องการ ได้แก่ บริเวณห้องโถง ห้องอาหาร ห้องประชุม ห้องพักแขก ฯลฯ

ระบบปรับอากาศ สำหรับโครงการนี้คือ การใช้เครื่องปรับอากาศแบบ Central Unit และใช้ระบบจ่ายความเย็น และระบายความร้อน แบบ All Water System แบบ ที่ใช้ Fan Coil Unit และแอร์ Handling Unit ดังต่อไปนี้

#### 1. ระบบการจ่ายความเย็น

Cool Air Distrubuted

การจ่ายความเย็นในห้องพัก (Gest Room) จะเป็นแบบ Fan Coil Unit และส่วนของห้องโถง การจ่ายความเย็นในส่วนห้องจัดเลี้ยงจะเป็นแบบ AIR HANDING UNIT



ภาพที่ 16 ระบบจ่ายความเย็นของเครื่องปรับอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากรูป จะเห็นว่าระบบจ่ายความเย็นของเครื่องปรับอากาศต้องการแบ่งเป็น 2 แบบ ส่วนฐานซึ่งเลือกระบบ Central Chill Water System โดยจ่าย น้ำเย็นไปยังเครื่องส่งลมเย็น (Air Handling Unit) โดยต้อง Cooling Tower ช่วยระบายความร้อนจากเครื่องทำน้ำเย็นให้เย็นลง

ลักษณะของอาคารห้องพักเลือกระบบ Central Chilled Water โดยจ่ายน้ำเย็นในระบบ All Water System ไปยังเครื่องส่งลมเย็น (Fan Coil Unit) ในแต่ละห้อง มีการควบคุมการเปิดปิด และอุณหภูมิได้โดยตรงจากเครื่อง โดยการจะตั้ง Cooling Tower ช่วยระบบระบายความร้อนจากเครื่องทำน้ำเย็นให้เย็นลง ซึ่งมีตำแหน่งอยู่บนคาตฟ้า

การจ่ายลมจากเพดาน

Ceiling Diffuser



ภาพที่ 17 การจ่ายลมจากเพดาน

ตำแหน่งที่ใช้ภายในโครงการ - ส่วนต้อนรับและส่วนบริการทั้งหมด

ข้อดี

- สามารถกระจายความเย็นได้

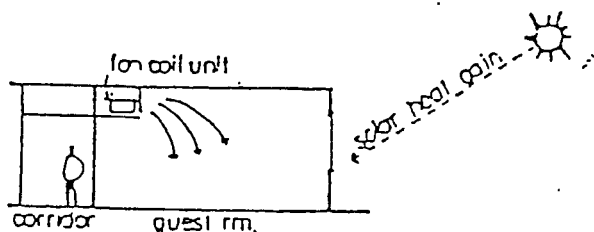
ข้อเสีย

- เปลืองช่องว่าง (Space) เหนือเพดาน ซึ่งในการออกแบบต้องลดระดับฝ้าเพดานต่ำลงมาจากปกติ 1 เมตร

การจ่ายลมจากผนัง

Wall Diffuses

การจ่ายลมในแนวผนัง หัวจ่ายเรียกว่า “ GRILL “ ลักษณะของจ่ายลมจะกระจายจากด้านบนของอาคารสู่ด้านนอก เพื่อให้ ความร้อนจากภายนอกเข้ามาได้น้อย



ภาพที่ 18 การจ่ายลมจากผนัง Wall Diffuses

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตำแหน่งภายในโครงการ - ส่วนห้องพักทั้งหมด 151 ห้อง

ข้อดี	ข้อเสีย
-สามารถทำเพดานสูงได้ เพราะมี Duct Ceiling	- การจ่ายความชื้นอาจถูกรบกวนจากความร้อนแสงอาทิตย์

หน้ากากจ่ายลมและหน้ากากลมกลับ ( ช่องทางออกและช่องทางดูด )

ช่องทางออกของความชื้นของระบบปรับอากาศ แบ่งเป็นลักษณะต่าง ๆ ดังนี้

1. แบบติดเพดาน
2. แบบติดผนัง
3. แบบติดพื้น

แต่ระบบมีอุปกรณ์ปรับควบคุมปริมาณลม เรียกว่า “ รีบิเตอร์ ” หรือหน้ากากปรับปริมาณลมได้ ชนิดที่ไม่มีอุปกรณ์ปรับควบคุมปริมาณลม เรียกว่า “ กริล ” หรือหน้ากากปรับปริมาณลมไม่ได้

#### 1. ช่องทางการไหลออกของแนวแกน

Axial Flow Outlet.

ช่องทางออกของความชื้นจากระบบปรับอากาศที่เป่าออกมาไหลออกมาตามแนวแกนของทางออก เข้าไปในห้อง ซึ่งมีแบบต่าง ๆ ดังนี้

แบบหัวฉีด (Nozzie)

หัวฉีดเป็นแบบง่าย ๆ และส่งอากาศได้ไกล และมีข้อเสียน้อยกว่าแบบอื่น ๆ จัดเป็นแบบที่นิยมใช้ในโรงภาพยนตร์ โรงละครและ โรงงาน หัวฉีดจะติดตั้งที่ฝ้าเพดานหรือผนัง

แบบบานเกล็ด พินดา ( funda Louver )

บานเกล็ด พินดาเป็นทางออกลม ที่สามารถใช้เปลี่ยนทิศทางของลมที่จะเป่าออกไป อาจใช้ปรับปริมาณของลมที่ออกได้

ข้อเสีย

มีความต้านทานการไหลของอากาศสูงกว่า แบบอื่น ๆ เมื่อเทียบกับปริมาณของลมที่เป่าออก เป็นแบบที่ใช้กันแพร่หลายสำหรับการปรับอากาศภายในโรงงาน ครุภัณฑ์ และการทำความเย็นเฉพาะจุด

### แบบช่องทางออกแบบครีป ( Van Type Outlet )

ช่องทางออกนี้จะมีครีปร่างประมาณ 20 เซนติเมตร ติดตั้งอยู่แนวตั้ง หรือแนวนอน หรือ ทั้งสองแนว แบบที่มีครีปสามารถเป่าลมออกไปในทิศทางต่าง ๆ ได้ตามที่ปรับช่องทางออกทางครีป นี้เป็นที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลายในสำนักงานใหญ่ ๆ และบ้านพักอาศัยโดยติดตั้งที่ผนังหรือช่อง หน้าต่าง

### แบบช่องทางออกแบบช่องยาว (SCOT TYPE OUTLIET)

ช่องทางออกแบบช่องยาวนี้เป็นช่องยาวที่มีอัตราส่วนความกว้างต่อความสูง และจ่ายออกเป็นแนว ช่องทางออกนี้จะติดที่ผนังหรือพื้น ปัจจุบันได้พัฒนารวมกันเป็นส่วนเดียวกับโคมไฟฟ้า ซึ่งติดบนผนังเพดาน และเรียกว่า “ช่องทางออกแบบอินดิเกด” หรือช่องทางออกแบบรวมกันกับ โคมไฟฟ้า (INTECKATED OUTLET)

### แบบช่องทางออกแบบรูพรุน ( Rerepdated Output )

ช่องทางออกแบบรูพรุนเป็นช่องทางที่ทำด้วย แผ่นที่มีรูพรุนเป็นช่องทางออก ที่มีคุณสมบัติ ในการ กระจายลมสูง แต่ก็มีเสียงดังด้วย ช่องทางออกแบบตีฝ้าเพดาน และมีรูพรุนขนาดเล็ก ๆ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางน้อยกว่า 10 มิลลิเมตร มีพื้นที่รูพรุนประมาณ 30 - 50 เรียกว่า ช่องทางออก แบบฝ้าเพดานโปร่ง

## 2. ช่องทางออกแบบไหลรอบด้าน

### Radial Flow Outlet

มีลักษณะเป็นช่องทางที่อากาศไหลออกไปเป็นรัศมีโดยรอบ โดยมีแบบต่าง ๆ ดังนี้

### ช่องทางออกแบบจาน ( Pan Or Plaque Outlet )

ช่อง ทางออกแบบจาน เป็นช่องทางออกแบบ รุกกลม หรือสี่เหลี่ยมผืนผ้าใช้ติดใต้ทอลม ใน ฝ้าเพดาน แล้วเป่าลมออกมากกระทบกับแผ่นจาน เป็นช่องทางออกที่ออกแบบมาให้ลมที่ไหล จ่ายออกมาไหลขนานและออกไปเป็นรัศมีกับเพดาน เป็นช่องทางออกที่มีลักษณะง่าย ๆ สำหรับการ ทำความเย็น ช่องทางออกแบบนี้สามารถใช้งานได้ดี ส่วนสำหรับในการทำความอบอุ่นนั้นลมร้อน จะค้างอยู่ใต้ฝ้าเพดาน เพราะเบาว่าทำให้ความแตกต่างระหว่างอุณหภูมิในส่วนบนและส่วนล่าง ของห้องมาก

### ช่องทางออกแบบหัวจ่ายติดฝ้า ( Ceiling Diffuses )

หัวจ่ายติดฝ้าเป็นช่องทางออกที่ดัดแปลงมาจากแบบจาน ช่องทางออกแบบนี้มักเป็นแหวนหรือ พวยขนาดต่าง กัน ประกอบเข้าด้วยกัน เป็นแบบที่ใช้ติดตั้งตรงช่องของท่อลมในฝ้า หัวจ่ายลมแบบนี้จะดูดลมในห้องใกล้ ๆ กันฝ้า และกระจายลมที่จ่ายออกไปโดยรอบอย่างทั่วถึง

### ช่องทางดูด ( Suction Inlet )

ช่องทาง ดูดมีใช้เพียงแบบที่ใช้กันมากมีแบบรูพรุน และแบบมีแผ่นกริบตายตัว สำหรับแบบที่ใช้ติดมาลงในโรงภาพยนตร์ มักเป็นรูปแบบเห็ด ช่องทางดูดมักติดตั้งฝ้าเพดาน หรือผนังของห้องและในบางครั้งก็ติดตั้งที่บานประตูผนัง โดยให้อากาศไหลผ่านตามทางเข้า ผ่านกริล หรือช่องที่เจาะในบานประตูหรือผนัง

### การออกแบบท่อลม

#### AIR DUCT DESIGN

### การดัดแบบท่อลม

#### AIR DUCT ARRANGEMENT

ท่อลม คือ ท่ออากาศพัดลมของเครื่องปรับอากาศถูกส่งผ่านไปยังช่องทางออกหรือท่อจากช่องทางดูด หรือทำจากช่องอากาศภายนอกถูกดูดผ่านเข้าไปยังเครื่องปรับอากาศ

การจัดแนวท่อลมระหว่างเครื่องปรับอากาศ และช่องทางออก หรือช่องทางเข้าของห้อง แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

#### 1. ระบบท่อลมประธาน (TRUNK AIR SYSTEM)

เป็นระบบที่ท่อลมประธาน ต่อระหว่างเครื่องปรับอากาศกับช่องทางออกระบบนี้เป็นระบบที่นิยมใช้ กันมากที่สุด เพราะเมื่อเทียบ กับระบบอื่นแล้ว ระบบนี้เป็นระบบที่ออกแบบ และติดตั้งได้ง่ายใช้เนื้อที่น้อย และราคาติดตั้งถูก

#### 2. ระบบท่อลมวง (LOOP DUCT SYSTEM)

ระบบท่อลมวง เป็นระบบที่มีท่อลมต่อโยงระหว่างท่อลมประธาน 2 ท่อ เป็นระบบที่สามารถปรับสมดุลปริมาตร ของอากาศที่ช่องทางออกที่ใกล้ปลายทาง หรือการขาดอากาศเป็นระบบที่นิยมใช้กันในโรงแรม และบ้านอยู่อาศัย แต่ระบบนี้ไม่ควรนำไปใช้ที่ภาวะความร้อนของ

เครื่องปรับอากาศต่างกัน อาทิทางด้านตะวันตกและด้านตะวันออกของอาคาร หรือทางด้านทิศใต้ และทิศเหนือของอาคาร

### 3. ระบบท่อลมเฉพาะหัวจ่าย (INDIVIDUAL AIR DUCT SYSTEM)

เป็นระบบที่นิยมใช้เครื่องปรับอากาศแบบที่อาคารชุดติดตั้งไว้ที่กลางห้อง เป็นระบบที่สามารถควบคุมปริมาณของอากาศในแต่ละหัวจ่าย ได้ที่จุดเครื่องปรับอากาศ แต่ระบบนี้ติดตั้งราคาแพง และต้องการพื้นที่สำหรับติดตั้งท่อมาก เพราะท่อหลายท่อ

#### ระบบดูดอากาศกลับ,ระบบหมุนเวียนอากาศ

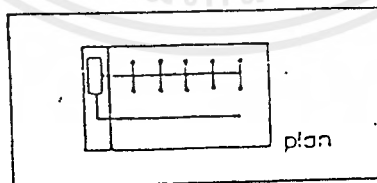
##### RETURN AIR

การหมุนเวียนของอากาศกระทำเพื่อให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้ และนอกจากนี้ยังเป็นระบบที่ช่วยให้ภายในห้องเกิดอากาศบริสุทธิ์ เข้ามาแทนที่ อากาศที่หมุนเวียนภายในห้อง ซึ่งระบบหมุนเวียนของอากาศนี้สามารถแบ่งได้เป็น 4 ประเภทดังนี้

#### การหมุนเวียนอากาศแบบต่าง ๆ

##### ระบบที่ 1

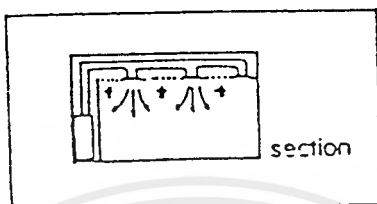
เป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพ แต่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เพราะต้องมีท่อสำหรับดูดอากาศกลับ



ภาพที่ 19 ระบบที่ 1

## ระบบที่ 2

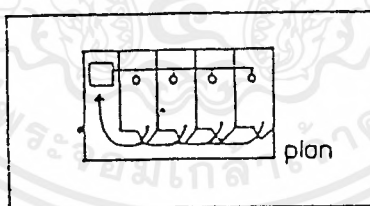
ห้องเตรียมพื้นที่เหนือเพดาน โดยใช้ช่องว่างเหนือเพดานทั้งหมดสำหรับดูดอากาศกลับ ลักษณะของเพดานจะต้องถูกจุด (SEAL) ไม่ให้มีรอยรั่ว



ภาพที่ 20 ระบบที่ 2

## ระบบที่ 3

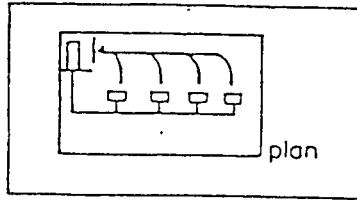
ใช้ CORRIDOR เป็น AIR RETURN DUCT ในตัว โดยทำประตูให้เป็น GRILL การหมุนเวียนอากาศระบบนี้ทำให้เกิดความประหยัด



ภาพที่ 21 ระบบที่ 3

## ระบบที่ 4

ใช้ตัวห้อง PAN ROOM เป็น GRILL ในตัวเป็นระบบที่มีราคาถูกแต่มีเสียงดัง และทำให้ลมบริเวณที่ทำการเป่าแรงกว่าที่อื่น



ภาพที่ 22 ระบบที่ 4

### สรุป

ในโครงการนี้มีการนำระบบหมუნเวียนอากาศในแบบที่ 1 มาใช้กับส่วนต้อนรับ - บริการ - พักผ่อน ในส่วนห้องพักใช้ระบบหมუნเวียนอากาศในหัวเครื่อง

### 2. ระบบไฟฟ้าที่ใช้ในโครงการโรงแรม

ระบบไฟฟ้าของ โรงแรม ต่อสายไฟจากสายเมนหลักของการไฟฟ้านครหลวง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

1. แผงสวิทซ์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงเมนสวิทซ์แรงต่ำประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRY TYPE CASTSE SIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อยและสะดวกต่อการบำรุงรักษาและสามารถติดตั้งในห้องธรรมดา ไม่ต้องใช้ห้องที่จำเพาะ

2. มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง กรณีไฟฟ้าจากการไฟฟ้ายังขัดข้อง ซึ่งมีสวิทซ์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เอง และจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญ เช่น ไฟแสงสว่างทางเดิน ลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว

3. สายไฟที่ใช้เดินในช่องทางเดินท่อเป็นแบบ BUS BUS ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายแผงประจำชั้นแต่ละชั้นกินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่สิ้นเปลืองเนื้อที่ในช่องของระบบ

4. ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด - ปิด ได้ด้วยสวิทซ์เมนตัวเดียวที่หัวเตียง และประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้อง และยังสามารถเปิด ปิดแยกเฉพาะส่วนได้

5. วงจรย่อยที่แยกเข้ากับส่วนของห้องพัก ใช้วงจรอิสระแต่ละห้องไม่ปะปนกัน ดังนั้นในกรณีที่ไฟฟ้าในห้องใดห้องหนึ่งเกิดขัดข้อง ก็สามารถแก้ไขได้ง่ายโดยไม่กระทบกระเทือนต่อห้องข้างเคียง

### ระบบจ่ายกำลังไฟฟ้า

หัวใจสำคัญของระบบแสงสว่างคือ ระบบกระจายกำลังไฟฟ้า เพื่อส่งกำลังเข้าสู่อุปกรณ์ไฟฟ้า และกระจายระบบไฟฟ้าให้ทั่วถึงตามต้องการ

#### ขั้นตอนแรกของระบบ

จะมีลักษณะเดียวกันคือ สายไฟเมนของระบบที่เข้าสู่อาคาร มีลักษณะคือสายไฟเมนของระบบที่จ่ายเข้าสู่อาคาร (MAIN SERVICE) จะส่งกำลังทางแนวตั้ง (VERTICLE) ภายในวนที่เรียกว่า SERVICE CORE ซึ่งประกอบด้วยบริการต่าง ๆ เป็นต้นว่า ท่อน้ำประปา LIET AIR CONDITION ต่อจากนั้นแยกเข้าสู่แต่ละชั้นของอาคาร ลักษณะนี้เป็นการส่งกำลังทางแนวนอน (HORIZONTAL)

### 3. ระบบแสงสว่างภายในโครงการโรงแรม

ความมุ่งหมายของการส่องแสงสว่างเพื่อให้สามารถมองเห็นสิ่งของได้ง่าย หรือเห็นเด่นชัด การที่เรามองเห็นวัตถุเนื่องจากแสงจากวัตถุสะท้อนมาเข้าตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นจะต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุ และสะท้อนเข้าสู่ตาเรา จากการทดลองเมื่อค่อย ๆ เพิ่มแสงสว่างที่ละน้อยต่อเนื่องจะได้ความจริงว่า

1. ความต้องการแสงสว่างก่อนมองวัตถุชัด
2. เมื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้น ตามความสามารถของการมองเห็นจะเป็นปฏิกิริยาโดยตรงต่อการเห็น
3. เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิกิริยากับการส่องสว่าง

ระบบการกระจายแสง มี 5 ลักษณะคือ

1. **DIRECT LIGHTING** หมายถึง การส่องแสงด้านล่างมากกว่า 90 % โดยแทบไม่มีแสงสว่าง เหลือกระจายอยู่ด้านบนเลย
2. **SEMI DIRECT** หมายถึง การส่องแสงลงด้านล่าง 60 - 90 % โดยมี แสงกระจายด้านบนบ้าง
3. **DIRECT INDIRECT LIGHTING** หมายถึง แสงขึ้นและแสงลงเท่ากัน โดยประมาณเกือบ 50 % หรือแสงที่กระจายโดยรอบ
4. **SEMI INDIRECT** หมายถึง แสงส่องขึ้น 60 - 90 % โดยส่องแสงลงบ้าง
5. **INDIRECT** หมายถึง แสงส่องขึ้นมาบนมากกว่า 90 % โดยแทบไม่มีแสงส่องลงล่างเลย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แสงและการให้แสง

การใช้แสงเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายใน และมีส่วนเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร เป็นส่วนช่วยสร้างบรรยากาศที่เชื้อเชิญบริเวณทางเข้า และประโยชน์ของการให้แสง เป็นส่วนสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย และระบบควบคุมต่าง ๆ

แสงที่ใช้ในอาคารจะเป็นส่วนช่วยเน้นลักษณะของการตกแต่งภายในเป็นส่วนน้อยเน้นลักษณะของพื้นผิววัสดุ สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงลิ้น หรือทำให้เกิดความรู้สึกว่าเล็กลง สร้างสรรค์รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีคุณค่า

หลอดแสงชนิดต่าง ๆ รวมทั้ง แสงที่ใช้ในการตกแต่ง

### 1. หลอดที่มีไส้ (INCANDESCENT)

คุณสมบัติ จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปทางแดง - เหลือง เหมาะที่จะใช้สำหรับ เล้าจน์ ร้านอาหาร และห้องนอน

### 2. หลอดฟลูออเรสเซนต์ (FLUORESCENT)

คุณสมบัติ มีประโยชน์มากเนื่องจากมีอายุการใช้งานนานกว่าและมีแสงที่นุ่มนวล เหมือนแสงธรรมชาติ โดยส่วนมากนิยมใช้กับส่วนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครั้ว

### 3. แสงอินฟราเรด (INFEA - RED HEATING)

คุณสมบัติ ใช้ในส่วนบริการต่าง ๆ ส่วนที่ต้องการใช้ในส่วนร้านอาหาร และในบางครั้ง อาจใช้ในห้องนอนเพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

## หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

ในโรงแรมในเมือง จุดประสงค์ของผู้มาพักมักจะกลับถึงโรงแรมในตอนหัวค่ำแสงควรจะใช้ในการเน้นทางเข้าเพื่อเป็นการนำสู่ภายในของโรงแรมและยังเป็นส่วนเสริม ความปลอดภัยด้วยการกำหนดความสว่างของดวงไฟภายในโรงแรมตาม ILLUMINATING ENGINEERING SOCIETY 1985 AND IES LIGHTING HANDBOOK 1972 ในส่วนหนังสือ TIMESAVER STANDARDS FOR ARCHITECTURE DESIGN DATA ได้กำหนดหลักการไว้ดังนี้

### 1. โถงทางเข้า ( ENTRANCE FOYER )

- ควรใช้ดวงไฟซึ่งให้ความสว่างสูง ทั้งนี้เพื่อให้ความรู้สึกนุ่มนวลขึ้นและไม่ขัดตา ระหว่าง แสงไฟภายใน และแสงสว่างภายนอกอาคาร

- แสงซ่อนภายในบริเวณภายในอาคารเหนือทางเข้า และม่านหน้าต่าง

- การซ่อนหลอดไฟได้ CANNAPY เหนือพนักงานขนสัมภาระ

- โคมไฟข้างถนนตลอดทางเข้าของโรงแรม

#### หลักสำคัญ

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวให้เข้ากับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็น ระดับ ตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงความประมาณ 200 LUX และเน้นส่วน RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ 400 LUX

สีของแสงทำให้เกิดความรู้สึกโอโถง กว้างขวาง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญ แสงที่ให้สี เหลืองอ่อนให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง ดีกว่าแสงของนวลที่เกิดจากหลอดไฟ

### 2. โถงต้อนรับ ( LOBBY )

ควรจะใช้ไฟฟ้าที่ให้แสงสว่างพอประมาณโดยอาจให้แสงสว่างบางจุด ซึ่งมีความสำคัญหรือความต้องการพิเศษ เช่น โต๊ะทำงาน โทรศัพท์ บอร์ดประกาศ หรือ โฆษณาของ โรงแรม ตู้โชว์ ร้านค้า

#### หลักสำคัญ

หลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้ผสมระหว่าง DIRECT และ INDIRECT ส่วนที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้นเพื่อจะให้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดาน และสะท้อนกลับมา ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่น และไม่เกิดเงา

### 3. โถงนั่งเล่น ( LOUNGE )

#### หลักสำคัญ

ควรจะเป็นแสงซึ่งให้ความรู้สึกอบอุ่น ความสว่างของดวงไฟค่อนข้างต่ำ และมักจะให้โคมไฟตั้งสำหรับอ่านหนังสือ

### 4. ส่วนทางเดิน ( CORRIDOR )

#### หลักสำคัญ

แสงสว่างในส่วนทางเดินควรเป็นแสงไฟที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจ และสงบ เยียบ แสงสว่างที่กำหนด จะต้องเพียงพอที่จะเห็นเลขห้อง และใส่กุญแจได้ง่าย สำหรับระยะในการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสม ให้คิดระยะห่างเป็น 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้น ถึงเพดานทางเดิน ถ้าหากเป็นไปได้สวิทช์ไฟควรจะอยู่ใกล้กับประตูห้องพักแขก เพื่อจะติดไฟฉุกเฉิน ประจำทางเดินในแต่ละชั้น

#### 5. ห้องน้ำ (BATH ROOM)

##### หลักสำคัญ

ความเข้มแสงต้องมากพอ และมีความสว่างพอ ในการทำความสะอาดห้องน้ำและติดตั้งหลอดไฟในตำแหน่งเหนืออ่างล้างมือ และกระจกเงาได้ฝ้าเพดาน ความเข้มของแสงสว่างควรมากกว่า 200 LUX และในบริเวณทางเข้าซึ่งติดต่อกับทางสัญจร ความเข้มของแสงควรลดลงเล็กน้อย เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวได้

#### 6. ไฟฉุกเฉิน (EMERGENCY LIGHT)

##### หลักสำคัญ

การให้แสงในกรณีฉุกเฉิน จะต้องคิดไว้ประมาณ 20 % ความเข้มของการส่องสว่างประมาณ 100 LUX ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่าง ของแสงที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคารและ ลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอนกลางวัน

#### 7. ห้องพัก (BED ROOM)

##### หลักสำคัญ

การให้แสงในด้านหัวเตียง ซึ่งเป็นเตียงแฝด ซึ่งอยู่ระหว่างกลางเตียงหรือใช้เป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียง และควรมีสวิตช์ที่สามารถเอื้อมเปิด ปิด ได้โดยไม่ต้องลุกจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ 200 LUX ไฟกลางห้องใช้โดยปกติ ประมาณ 800 LUX โดยมีสวิทช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง โต๊ะแต่งตัว มักติดตั้งเหนือกระจก

#### 8. ภัตตาคารอาหาร และคอฟฟี่ช็อป (RESTAURANT & COFFEESHOP)

การใช้แสงสว่างในภัตตาคารเป็นส่วนสำคัญมาก เนื่องจากแสงสามารถสร้างบรรยากาศโดยปกติ ในภัตตาคารมักจะใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESENT แต่แสงจากหลอด FLUORESENT เหมาะที่จะเป็นแสงพื้นในคอฟฟี่ช็อป แต่โดยมากมักจะมีแสงไปทางแดง โดยเฉพาะบริเวณเคาน์เตอร์ภายในภัตตาคารมักใช้แสงหลายชนิดแล้ว

แต่ลักษณะการออกแบบและประโยชน์ใช้สอย แสง BACK GROUND ควรติดห่างกับเพดานเฉพาะจุด

การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบต่าง ๆ เช่นการติดตั้งระบบไฟฟ้าสามารถปรับแสงให้จ้าขึ้น หรืออ่อนลง เป็นสิ่งที่ควรได้รับการพิจารณา ความสว่างของแสง BACK GROUND มักใช้ประมาณ 100 LUX และเพิ่มแสงเฉพาะเช่น เหนือโต๊ะอาหาร เหนือเคาน์เตอร์

#### หลักสำคัญ

การใช้แสงไฟก็ขึ้นอยู่กับรูปลักษณะของการออกแบบว่าเป็นภัตตาคารแบบไหน หรืออาหารประเภทใด

### 9. ภัตตาคารจีน (CHINESS RESTARRANT )

#### หลักสำคัญ

มักใช้แสงไฟสว่างไสวสีสด ๆ ซึ่งสะท้อนความแดง และ ทองของวัสดุไม้ได้มากยิ่งขึ้น ลักษณะของดวงไฟเป็นการติดกับเพดาน ไม่นิยมฝังมักแสดงเห็นตัวดวงไป หรือ โคมโดยไม่ปิดซ่อนเลย อีกลักษณะของดวงไฟคือ เป็นโคมห้อยจากเพดาน หรือ ห้อยจากส่วนอื่นของเสาและคาน ไม่นิยมใช้ไฟประเภท SPOT LIGHT นอกจากนี้จะมีเวทีการแสดง แสงจากหลอดไฟจะไม่ใช้แสงจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ หรือแสงไฟมากมาย แต่ใช้แสงไฟจากหลอดไฟ ที่ผ่านตะเกียงโคมลวดลายออกมาไม่นิยมใช้แสงสว่างแข็งไว้

### 10 ภัตตาคารไทยเดิมและปัจจุบัน

ภัตตาคารไทยเดิมออกแบบตามแบบชาวบ้านหรือชาววัง ถ้าแบบชาวบ้านก็จะใช้วัสดุพื้นถิ่นของชาวบ้านในท้องถิ่น เช่น ไม้ไผ่ ใบบลาน ไม้สัก เป็นต้น อย่างเช่น ประเภทสาน ถ้าเป็นแบบชาววัง จะเครื่องเรือนและภาชนะเงาวาว ที่หนัก ขมิม แดงชาด ดำ หรืองานและลวดลายต่างกัน แต่วิธีการให้แสงไฟเหมือนกันคือนิยมไฟหนักจากเพดานไฟกิ่ง อาจจะมีไฟฝังไม่นิยมไฟสะท้อนเพดานสาดลงมา ขอบแสงไฟจากดวงไฟสาดลงมา ดวงไฟจะสาดลงล่าง ดังนั้นเพดานอาหารไทยถึงมักจะมีด

#### บทสรุปวิชาการพิจารณาการใช้แสงไฟในภัตตาคาร

1. รูปแบบโดยทั่วไปของภัตตาคารเป็นแบบไหน
2. พิจารณาจากแปลนการวางเฟอร์นิเจอร์ภายในที่สมบูรณ์แบบ เพื่อจะทำให้การวางแสงไฟไม่ผิดพลาด
3. กำหนดความสว่างของแสงไฟ ตามความเหมาะสมของแต่ละแบบ เช่น แบบจีน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสงสว่างจะจ้ามาก ทำให้ผู้ทานเกิดความสว่างาม เซ็ดหน้าชุดอาอันเป็นจิตวิทยา แบบจีน ที่ชอบความโอ้อ่า เอ็กเกริก แสงฟลูออเรสเซนต์ ใช้ได้บางบริเวณ การส่องแสงแบบกระจายรอยด้านของโคมหลิม

#### แบบไทยเดิม

ชอบทั้งแบบสลัวและสว่างจ้า ชอบโคมหลิม และโคมตั้งโต๊ะมากที่สุดอาจมีสปอตไลท์ (Spot Light) ติดผนังชนิด ส่อง Point To Point ช่วยสร้างบรรยากาศด้วยแสงไฟชนิดส่องเสาตกลงข้างล่างไม่สะท้อนเพดาน

#### แบบไทยปัจจุบัน

แบบไทยปัจจุบัน ชอบไฟฝังผนังเป็นที่สุด และโคมห้อยแบบเรียบ ๆ มีทั้งแสงไฟแบบสว่างไสวและมือสลัว

### 11. ครัว (KITCHEN)

#### หลักสำคัญ

การให้แสงไฟสำหรับห้องครัวสมัยปัจจุบันนั้นไม่อาจจะแก้ได้ดังนี้คือ การสะท้อนแสงของวัตถุ เช่น สเตนเลสสตีล สำหรับชนิดของดวงไฟที่ใช้ นอกจากนั้นยังมีบางส่วนในห้องครัวที่ต้องการใช้ไฟฟ้าเป็นพิเศษเช่น บริเวณล้างจาน

### 12. BALL ROOM & CONVENTION HALL

#### หลักสำคัญ

ความต้องการแสงสว่างทั่วไปโดยปกติจะใช้หลอด FLUORESENT หรือ INCANDSCENT ที่สามารถปรับแสงให้สว่าง หรือให้สลัวลงได้ และสามารถปรับแสงที่เวทีเดินรำด้วย ไฟที่ใช้เช่น SPOTLIGHT , COLOURES , LENSE & RETATIONAL REFLECTORS

### 4. ระบบเสียง

#### RADIO SYSTEM

เสียงเป็นพลังงานไม่สามารถผ่าน สุญญากาศ ได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลว และของแข็ง หู โดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ 16 - 2000 Hz

#### หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดี ต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืน และการกระจายของเสียง ทั้งนี้เสียงมีความเกี่ยวข้องกับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน

#### การดูดเสียง

พลังงานเสียง AIR PRESSURE ซึ่งเกิดจากการไหวตัว ของมัชฌิมในรูปขนาดที่คลื่นเสียงที่  
 กระทบได้รับได้

### PREFABRICATED ACOUSTICAL UNITS

แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. เป็นแผ่นสำเร็จรูป รูปทรงแปดเหลี่ยม หรือสี่เหลี่ยม แบ่งเป็น

1.1 ALL MATERIAL UNIT เป็นเม็ดเล็ก ๆ และใช้ PORTLAND CEMENT เป็นตัวยึด

1.2 ALL MATERIAL เป็นเม็ดเล็ก ๆ และใช้ขี้ปั้ง หรือ LIME เป็นตัวยึด

1.3 MONERAL หรือแผ่นใสไม้อ่อน ผสมกับ MINERAL BINDER ซึ่งไม่ติดไฟ เช่น  
 แผ่น SOFTTONS

2) เป็นแผ่นสำเร็จรูปที่เจาะรูพรุนด้วยเครื่องจักร และมี รูปเป็น PATTERN มีระเบียบ แบ่ง  
 เป็น

2.1 เป็นแผ่นที่มีผิวหนาแข็ง และแกร่ง เจาะรูพรุน ใช้สำหรับเป็นแผ่นปิดหน้าหรือเป็นตัว  
 ยึดใช้กับวัสดุดูดเสียงที่อ่อนนุ่ม

2.2 เป็นวัสดุที่มีผิวหน้าอ่อนนุ่มกว่าแบบแรก และเจาะรูพรุนสามารถที่จะทาสีได้โดยไม่  
 ทำให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลง

2.3 เป็นวัสดุแบบเดียวกับ 2.2 แต่เจาะให้ทะลุเป็นทางบางหรือทำเป็นร่อง ซึ่งสามารถดูด  
 เสียงได้ดี

3) เป็นแผ่นที่ผิวหนาหยาบ (FISSUTCED SURFDCE)

อาจทำได้จากวัสดุหลายชนิด เช่น พวก MINERAL UNIT ที่เป็นเม็ดหรือพวก CORK  
 มี คุณสมบัติดูดเสียง วัสดุนี้นี้มีผิวหน้าหยาบ เป็นหลุมเป็นบ่อมาก ทาสีได้

4) เป็นแผ่นผิวหน้าเป็นใย ( FOITED FIBER SURFACE )

4.1 ทำเป็นแผ่นด้วยใยไม้บาง ๆ เช่น ขี้กบผสมกับ MINERAL BINDER ผิวหน้ามีทั้ง  
 เรียบปานกลางและหยาบ

4.2 ทำด้วยใยชนิดอ่อน เช่น ไม้สน หญ้าปล้อง ฯลฯ วัสดุประเภทนี้ติดไฟง่าย แต่ราคา  
 ถูก ดูดเสียง ได้ดี มักทำเป็นแผ่นสำเร็จรูป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.3 ทำด้วยถูก MINERAL FIBERS นำมาอัด ซึ่งทำเช่นเดียวกับ ACOUSTIC PLASTIC AND SPRAYED ON METERIAL คุณสมบัติขึ้นอยู่กับการใช้ความหนา

##### การทำสึบนแผ่นวัสดุดูดเสียง

ควรพิจารณาอย่างรอบคอบก่อนทาสิแผ่นวัสดุดูดเสียงเป็นมาก เพราะวัสดุบางส่วน เมื่อถูกทาสิจะเปลี่ยนคุณสมบัติไป

1. วัสดุที่เป็นแผ่นบาง ดูดเสียงด้วยการสั่นไหวตัวและวัสดุที่รูพรุน ผิวหนังขรุขระ ถ้าการทาสิไม่อุดรูบนผิว อาจใช้สีทุกชนิดทาได้
2. วัสดุจาก ACOUSRIC PLASTER หรือ FIBER BOARD เมื่อทาสิสีจะไปเคลือบผิวให้คุณสมบัติดูดเสียงลดลงมากที่สุด เมื่อใช้ดูดเสียงที่มีความถี่ประมาณ 500 คนต่อนาที

##### เสียงรบกวน (NOISE)

คือเสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการเสียงรบกวน ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลด ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางอารมณ์ทำให้เป็นโรคเส้นประสาทได้

#### 5. ระบบป้องกันอัคคีภัย

ระบบดับเพลิงที่ใช้ในโครงการมี 2 ระบบ คือ

ก. ระบบท่อน้ำดับเพลิงและสายสูบลดับเพลิง

STAND - PIPE AND HOSE SYSTEM

ข. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ โปรยน้ำเป็นฝอย

AUTOMATIC SPRINKLER SYSTEM

ก. ระบบท่อน้ำดับเพลิงและสายสูบลดับเพลิง

เป็นระบบท่อเสียบภายในท่อจะมีน้ำอยู่ และพร้อมที่จะฉีดออกจากหัวฉีดได้ทันที เมื่อเกิดเพลิงไหม้ จะประกอบด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้

- ท่อส่งน้ำดับเพลิงไปยังจุดต่าง ๆ ของอาคาร เป็นท่อขนาด 4 นิ้ว ท่อนี้จะใช้เดินต่อจากท่ออื่น

- ท่อดับเพลิง STANDARD PIPE เป็นท่อน้ำที่จะมีน้ำไว้สำหรับดับเพลิงตลอดเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้เป็นระบบ FRESIGNAL NON - CODE ซึ่งเป็นระบบที่ทำงานโดย สัมพันธ์ หรืออัตโนมัติของอุปกรณ์ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งประกอบด้วย

1. แผงควบคุม จะมี GRAPHIC ANNUNCIATOR เพื่อแสดงตำแหน่งต่าง ๆ ในโรงแรมที่สัญญาณแจ้งเหตุเกิดเหตุทำงาน จะถ่วงเวลาช่วงหนึ่งสำหรับผู้ควบคุมตรวจสอบได้แน่ใจว่าเกิดเพลิงไหม้จริงหรือไม่ ถ้าเกิดเพลิงไหม้จริงก็สามารถกดสวิทช์ให้กระดิ่งเตือนภัยทำงาน โดยมี 2 จังหวะคือ

- ขั้นแรกกระดิ่งจะดังบริเวณใกล้เคียง ที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย เพื่อมีให้บุคคลบริเวณอื่นแตกตื่น
- ขั้นที่สอง เมื่อเกิดเพลิงไหม้รุนแรง ยากแก่การควบคุมแล้วก็สามารถให้กระดิ่งดังทั่วบริเวณ

2. แผงควบคุมที่บริเวณสื่อสาร ติดต่อกันด้วยวาจา ระหว่างผู้ควบคุมกับพนักงานดับเพลิง โดยพนักงานดับเพลิงสามารถพกเครื่องรับโทรศัพท์ติดตัว และนำไปเสียบเข้ากับเต้ารับโทรศัพท์ของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และพูดติดต่อกับผู้ควบคุม เพื่อสั่งงานให้ดำเนินการดับเพลิงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. แผงควบคุมจะมีไฟสัญญาณแจ้งชัดของวงจร แจ้งสัญญาณแต่ละวงจร เช่น สายบางช่วงของวงจรหลุด หรือชำรุด นอกจากนี้ยังมีไฟแจ้งสัญญาณชัดของ เนื่องจากกระแสไฟสลับจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หรือไฟฟ้ากระแสตรงจากแบตเตอรี่

## 4. มีตัวแจ้งสัญญาณ แบ่งออกเป็น 3 ชนิด

- HEAT DETECTOR จะทำงานโดยอัตโนมัติ เมื่ออุณหภูมิบริเวณนั้นสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว หรือสูงขึ้นถึงจุดกำหนด โดยจะติดตั้งในส่วนของห้องพักแขกและบริเวณทั่ว ๆ ไป
- SMOKE DETECTOR ซึ่งจะทำงานโดยอัตโนมัติ เมื่อเกิดควันในบริเวณนั้น โดยจะติดตั้งห้องในบริเวณที่สำคัญ ๆ เช่น ห้องควบคุม ห้องครัว เป็นต้น
- MANUAL STATION ทำงานเมื่อคนที่เห็นเพลิงไหม้กด หรือดึงเพื่อส่งสัญญาณไปสู่ห้องควบคุม ติดตั้งบริเวณไฟ หรือทางออก

### การทำงานของระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ในอาคาร

ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ สามารถติดตั้งเครื่อง AUTOMATIC HEAT DETECTOR หรือ SMORE DETECTOR ไว้จะคู่มือเครื่องทั้งสองตรวจนับได้ ก็จะทำหน้าที่แสดงเหตุผลและตำแหน่งที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ ว่าอยู่ชั้น เท่าไหร่ และส่วนไหนภายในอาคาร ไปยังแผงควบคุม เมื่อติดตั้งจะมีสัญญาณไฟ และสัญญาณเสียงเกิดขึ้น และถ้าเกิดไฟไหม้จะทำให้กระดิ่ง ALARM BELL ซึ่งติดอยู่ดังขึ้น เพื่อแสดงให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทราบ

### ในอาคารจะใช้ท่อขนาด 6 นิ้ว

- สายสูบน้ำดับเพลิง FIRE HOUSE REEL มีสายยางแข็งม้วนขนาด 65 มม. ยาว 30 ม. เสริมให้แข็งแรงโดยโครงสร้างเส้นใยถักทำให้ไม่หักงอ ทนความร้อนอันทดสอบได้ไม่ต่ำกว่า 400 ปอนด์ ต่อตารางนิ้ว หัวฉีดน้ำจะเป็นพลาสติก ปรับลักษณะของน้ำที่ฉีดเป็นฝอยหรือเป็นลำได้ตามต้องการ ขนาด 25 มม. วาล์วควบคุมแบบอัตโนมัติทำจากโลหะผสมที่แข็งแรง เมื่อดึงสายจากขดม้วนสายน้ำจะไหลมายังหัวฉีดโดยอัตโนมัติ ขดม้วนสายทำจาก แผ่นเหล็กขึ้นรูปพ่นสีแดง เช่นเดียวกับตู้เก็บสายส่งน้ำดับเพลิง บรรจุสายส่งน้ำดับเพลิง ขวานและอุปกรณ์ต่าง ๆ ประเปิดได้ 180 องศา การติดตั้งภายนอกอาคารเป็นตู้ชนิดกันน้ำ อุปกรณ์ประกอบคู่มือ

- ที่ถือคประคูปพร้อมมือจับ
- บานพับประตูแบบซ่อนใน
- ช่องสำหรับให้ท่อน้ำเข้าตู้

เครื่องสูบน้ำดับเพลิง PIRE PUMP จะมีเครื่องสูบน้ำดับเพลิงในที่นี้ใช้กับระบบ 2 เครื่อง เครื่องแรกใช้สำหรับอาคารห้องพัก การทำงานของเครื่องเป็นแบบอัตโนมัติ ขับเครื่องโดยมอเตอร์ไฟฟ้า ระบายความร้อนด้วยอากาศ

นอกจากนี้ยังมีเครื่องสูบน้ำดับเพลิงอีก 1 เครื่องอยู่นอกอาคารเพื่อให้เป็นเครื่องสำรอง ในกรณีที่น้ำดับเพลิงของภายในอาคารเกิดหมดลง โดยที่เครื่องสูบน้ำนี้จะสูบน้ำจากท่อสาธารณะมาใช้ในการดับเพลิง

### ข. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติโปรยน้ำเป็นฝอย

#### เลือกใช้ระบบท่อเปียก

ซึ่งเป็นระบบที่ใช้หัวฉีดน้ำอัตโนมัติ ซึ่งต่ออยู่กับท่อที่มีน้ำอยู่เต็มด้วยความดันที่ต้องการอยู่ตลอดเวลา เมื่อเกิดเพลิงไหม้ความร้อนจะทำให้ หัวฉีดแต่ละหัวเปิดออกเพื่อโปรยน้ำออกไปทันที ส่วนหัวใจจะทำงานบ้างก็ขึ้นอยู่กับอุณหภูมิในบริเวณนั้น ๆ

#### หัวฉีด เป็นหัวฉีดหัวตั้ง (UP RIGHT SPRINKER)

ซึ่งมีจุดอุกुकันเอาไว้ด้วยก้านโลหะแบบหลอมละลาย เมื่อถูกความร้อน หัวฉีดนี้จะทำการฉีดน้ำเมื่อมีความเย็นมาก กระทำให้โลหะที่จุดหลอมละลาย หัวฉีดขนาด 12.5 มก. ซึ่งมีรัศมีการกระจายน้ำคือ ถ้าติดตั้งสูงจากพื้น 1 เมตร จะสามารถฉีดในรัศมี 6 เมตร

#### วาล์วสัญญาณเตือนภัย

จะติดอยู่ใกล้ส่วนล่างของท่อขึ้น สำหรับแต่ละชั้น เพื่อทำหน้าที่เป็นสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ จะช่วยให้ผู้อยู่ในอาคารสามารถช่วยในการดับเพลิงได้อีก ในบางครั้งการทำงานของหัวฉีดเพียงหนึ่ง หรือสองหัวก็สามารถดับเพลิงลงได้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ที่มาในที่เกิดเหตุสามารถปิดวาล์ว เพื่อให้ระบบหยุดงาน และเพื่อจะช่วยให้ทรัพย์สินเสียหายน้อยลงได้

#### แหล่งน้ำที่ใช้ในการดับเพลิง

- จากถังน้ำดาดฟ้าของอาคาร
- จากถังน้ำเก็บใต้ดิน

### 6. ระบบติดต่อสื่อสารภายนอกและภายใน

#### ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอก

ระบบติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกมีขอบข่ายการติดต่อที่กว้างขวางและการติดต่อสื่อสารของโรงแรม จะใช้ระบบโทรศัพท์การติดต่อสื่อสารสะดวกรวดเร็ว ซึ่งปัจจุบันสามารถแบ่งออกได้ 4 ชนิด คือ

#### 1. PRIVATE MANUAL BRANCE EXCHANGE

การใช้โทรศัพท์เช้ออก กระทำโดยเชื่อมระบบติดต่อภายในบ้านเข้ากับระบบการติดต่อภายนอก โดยผ่านพนักงานติดต่อสอบถามต่อสาย โดยปกติว่าการติดต่อสามารถต่อสายภายในได้ 50 คู่สาย และติดต่อภายนอกได้ 10 คู่สาย โดยใช้พนักงานต่อสาย 2 คน

#### 2. PRIVATE AUTOMATIC BRANCE EXCHANGE (PABX)

เป็นการติดต่อระหว่างภายนอกและภายใน หรือภายในกับภายนอกโดยผ่านเครื่องอัตโนมัติ หรือพนักงานต่อสายเหมาะกับการใช้ธุรกิจโรงแรม ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย

#### 3. PRIVATE MANUAL EXCHANGE AND PRIVATE AUTOMATIC EXCHANGE

เป็นระบบการติดต่อสู่บริเวณที่เป็นสาธารณะ โดยแยกระบบเป็นอิสระโดยมีการกำหนดขอบเขตของการติดต่อเอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นการบริการหรือเกี่ยวกับสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น การเรียกพนักงาน การบริการรักษาความปลอดภัย การแจ้งสัญญาณเพลิงไหม้

#### 4. INTERCOM OR DIRECT SPEECH SYSTEM

เป็นระบบการติดต่อระหว่างคู่สายภายใน ปกติสามารถรวมการติดต่อได้เต็มที่ 8 คู่สาย แต่อาจเพิ่มได้ถึง 64 คู่สาย ถ้าเป็นการติดต่อคู่บริเวณที่ถูกจำกัดเอาไว้ เช่น บาร์ , ห้องบริการ , ห้องผู้จัดการ

ภายในโครงการเลือกใช้ระบบ PABX คือระบบที่ 2 PRIVATE AUTOMATIC BRANCH EXCHANGE เพราะเป็นที่เหมาะสมกับการใช้ธุรกิจการค้ามาก เพราะสามารถเพิ่มโทรศัพท์สายในได้ ระบบนี้สามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย ขุมสายโทรศัพท์ ในโครงการอยู่ในส่วนชั้นใต้ดิน ใกล้กับห้องเครื่อง แต่สำหรับในห้องพักทุก ๆ ชั้นจะใช้ระบบโทรศัพท์แบบ KEY จะเชื่อมกับระบบ PABX ของโครงการ

การนำโทรศัพท์ PABX ไปใช้พิจารณาจาก

1. ปริมาณการใช้ การติดต่อจำนวนคู่สาย
2. ระบบการติดต่อ ซึ่งสามารถดำเนินตามขั้นตอน
3. ความต้องการอื่น ๆ

การปฏิบัติตามหลัก PABX

ในการกำหนดหมายเลขโทรศัพท์ในหน่วยงานต่าง ๆ ส่วนใหญ่กำหนดหมายเลขห้องและหมายเลขชั้น เช่น

ห้องหมายเลข 11 บนชั้น 2 จะใช้หมายเลข 0211

ห้องหมายเลข 15 บนชั้น 3 จะใช้หมายเลข 0315

อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

#### 1. ระบบการประชาสัมพันธ์และบริการเพลงตามสาย

ประกอบด้วย ตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่นแผ่นเสียงเทปและลำโพง ซึ่งจะติดตั้งอยู่ตามส่วนต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมมีวงจรของไมโครโฟนติดตั้งอยู่ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์

#### 2. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION SYSTEM) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปตามเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิด และเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องรับโดยระบบ VHF

### 3. ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อใช้ในการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อกัน ระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่าง ๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์มีความรวดเร็ว และแน่นอน ในการแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ดังนี้ คือ

ระบบท่ออากาศ จะใช้ระบบท่ออากาศไคต่อระหว่างส่วนกลางไปยังสถานีย่อย เช่นในส่วน ของแชนเนลของภัตตาคารบาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่นๆ เช่นห้องทำงาน ห้องหัวหน้าห้องทำงานของแม่บ้าน

ระบบสายพาน เป็นการส่งโดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่

ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแผ่นพิมพ์ อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ตลอดเวลาการส่งข้อมูลด้วยวิธีนี้จะรวดเร็วและแน่นอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น

### ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัย ระบบ CLOSED CIRCUIT โดยเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิด ประกอบด้วยส่วนต่าง ดังนี้

1. กล้องรับภาพ TV . CAMARA
2. จอรับภาพ TV . MONITER
3. SEQUENTIAL SWITCHER อุปกรณ์ควบคุมต่าง ๆ

นอกจากนี้ยังมีการรักษาความปลอดภัยในระบบ CARD TOUR อีกด้วยคือ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะเดินทางไปตรวจตราทั่วอาคารทั้งในเวลากลางวันและกลางคืนป้องกันคนที่ไม่มีความเหมาะสมหรือสิทธิเข้ามาภายใน โดยไม่ได้รับอนุญาต

### อุปกรณ์พิเศษ

#### ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนการใช้กุญแจ โดยการใช้ในลักษณะเป็นบัตร (CARD) ขนาดประมาณ 2x3 นิ้ว ซึ่งทำงานร่วมกับเครื่อง COMPUTER

#### การใช้งาน

เมื่อแขกเข้ามา CHECK IN พนักงาน FRONT DESK จะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดกับแขกที่ลงในเครื่อง COMPUTER จากนั้น COMPUTER จะจัดรหัสสำหรับแขก KEY ลงบนแผ่น CARD ซึ่ง CARD แขกจะใช้เป็นกุญแจ สำหรับเปิดประตูในห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจ่ายเงินเมื่อเข้าใช้บริการในส่วนอื่น ๆ ของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP , RESTAURENT , PUB เป็นต้น โดยการบริการอื่น บัตรนี้ให้แก่พนักงานหลังจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรนี้ไปยัง CASHIER แล้วทำการบันทึกข้อมูล จำนวนค่าบริการ ต่าง ๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้บริการ ในระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็ว แก่แขกผู้เข้าพัก

### ลักษณะการทำงาน

เมื่อบันทึกรายละเอียดของแขกลงในเครื่อง COMPUTER แล้วเครื่องจะสร้างรหัสเฉพาะสำหรับแขกผู้เข้าพัก แล้วส่งรหัสผ่านเครื่องตอกรหัสลงบัตร โดยรหัสบนบัตรจะมีลักษณะเป็นรู

### การนำไปใช้

ในส่วนห้องพัก เมื่อมีแขกบัตรเข้าไปในช่องบริเวณลูกบิดประตูเครื่องอ่านรหัสจะอ่านรหัสของบัตร แสงจะเจาะทะลุผ่านส่วนที่เป็นรูไว้ตกระทบแผ่นรับแสงซึ่งจะแปลค่าอ่านเป็นรหัส ซึ่งถัารหัสตรงกับที่ FRONT DESK ป้อนข้อมูลไว้ประตูก็จะเปิดออก

ในส่วนบริการอื่น ๆ เช่น LOBBY LOUNGE , RESTAURANT หลังจากการใช้บริการแล้วพนักงานจะนำ CARD นี้เสียบเข้าเครื่องอ่านรหัส แล้วบันทึกอัตราค่าบริการไว้แล้วข้อมูลต่าง ๆ จะถูกส่งไปยัง MAIN COMPUTER ซึ่งอยู่ในบริเวณ FRONT DESK เมื่อแขก CHECK - OUT ก็จะมีบัตรนั้นเสียบเข้าเครื่องอ่านรหัส แล้ว COMPUTER ก็จะ RUN รายการทั้งหมดที่แขกผู้เข้าพักใช้บริการระหว่างการเข้าพักออกมา

### ระบบแผงควบคุม

#### CONTROL PANEL

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่าง ๆ ทั้งหมดภายในห้องพัก โดยแผงควบคุมที่ใช้ในโครงการนี้จะเป็นแป้นลอย วางบน TOP โด๊ะ ซึ่งมีผลทำให้สามารถออกแบบโด๊ะข้างได้หลายแบบ เช่น โด๊ะกลม วงรี และมีลักษณะโปร่ง ไม่จำเป็นต้องเป็นตู้ซึ่งเทอะทะอีกต่อไป

#### ส่วนประกอบของ CONTROL PLAN

##### 1. แผงควบคุมวิทยุ ประกอบด้วย

- ปุ่มเปลี่ยนคลื่น
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง
- ปุ่มปิด - เปิดวิทยุ

##### 2. นาฬิกาบอกเวลา ซึ่งสามารถตั้งเวลาปลุกได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. แผงควบคุมทีวี ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิด - ปิด ทีวี
- ปุ่มเปลี่ยนช่อง
- ปุ่มหรี - เร่งเสียง

### 4. แผงควบคุมไฟฟ้าภายในห้องในจุดต่าง ๆ เช่น ENTRANCE , BEDROOM , LIVING ROOM

### 5. แผงควบคุม AIR CONDITIONING ประกอบด้วย

- ปุ่มเปิดปิดเครื่อง AIR CONDITIONING
- ปุ่มปรับระดับความเย็น

### 6. แผงควบคุมการบริการ เช่น DO NOT DISTURB เมื่อกดปุ่มนี้ไฟสัญญาณที่ติดไว้หน้าห้อง จะสว่างขึ้นเมื่อ MAID เห็นก็จะเปิดประตูเข้ามาทำความสะอาด

## 2.8 ข้อมูลที่มีอิทธิพลต่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

### ศึกษาการใช้สีในงานตกแต่งภายในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมจิตวิทยาในการใช้สี

สีต่าง ๆ มีอิทธิพลแรงกล้าต่อจิตใจของมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้หลายอารมณ์ ทั้งร้อนและอบอุ่น หรือชุ่มชื้น เยือกเย็นสำหรับในด้านการตกแต่งภายใน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีใดให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีคล้อยตามไปกับหน้าที่ประโยชน์ใช้สอยของหน้าที่นั้น ทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพขึ้นและบางเวลาจะช่วยแก้ความรู้สึกบกพร่องต่าง ๆ ได้

ในการออกแบบตกแต่งภายใน ผู้ออกแบบจะต้องทราบถึงความพอใจในสีของเจ้าของและบุคคล ที่จะมาใช้ สถานที่เหล่านั้น ควบคู่ไปกับการรู้สีในเรื่องของสีของผู้ออกแบบด้วย

### คุณลักษณะของสี

1. สีมีคุณสมบัติ 3 ประการ คือ HUE , VALUE , CHROM
2. สีช่วยให้เกิดทัศนวิสัยหลักหนักแน่นที่สุดเมื่อ
  - สีอ่อน ตัดกับสีแก่
  - สีสด ได้ตัดกัน
  - สีอุ่นตัดสีเย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. สัตัดักกันเองตามปกติ

- สัตัดำบนพื้นเหลือง
- สัตัดเหลืองบนพื้นดำ
- สัตัดเหลืองบนพื้นน้ำเงิน
- สัตัดัมบนพื้นน้ำตาล
- สัตัดชมพูบนพื้นดำ

4. สัตัดสามารถสร้างความรู้สึกว่าเข้าใกล้หรือห่างออกไป คือสัตัดอุ่นดูแล้วรู้สึกเข้ามาใกล้ตัวแต่สัตัดเย็นดูแล้วห่างออกจากตัว

5. สัตัดบางสัตัดอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มาก ๆ แต่เสริมความน่าดูกว่าสัตัดอื่น ๆ ใช้ในพื้นที่เล็ก เช่นสัตัดส้มสด บนพื้นที่เขียวเข้ม

6. เมื่อเอาสัตัดเข้มจับคู่กับสัตัดอ่อนจัด จะดูเด่นมีชีวิตชีวาว่าการใช้สัตัดที่มีความเข้มใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน

7. ความเด่นของสัตัด จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สัตัดต่างกัน ในเนื้อที่หรือทอปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สัตัดแต่ละสัตัดในปริมาณเท่ากันหมด หรือเนื้อที่เท่า ๆ กันทั้งหมดจะเกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกันอย่างรุนแรง

### จิตวิทยาการใช้สัตัด สัตัดที่มีปฏิภริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์ โดยตรง

1. สัตัดเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด
2. สัตัดดำ ให้ความรู้สึกลับ มืด ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความแข็งแแกร่ง มีพลัง
3. สัตัดขาว ให้ความรู้สึก สะอาด บริสุทธิ ปราศจากมลทิน เปิดเผย
4. สัตัดเหลือง ให้ความรู้สึก เปรี๊ยะ ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง
5. สัตัดแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เร้าใจ สนุก อันตราย เบิกบาน ด้อนรับ อบอุ่น รบกวณ ไม่สบายแทรกอยู่
6. สัตัดแดง ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ ความสงบ ความสุข ดิ้นรน ทำทาย กระตุ้นความรู้สึก ความหวาน ความอบอุ่น กระตือลือลั่น ร้อน คุร้าย แรงกล้า
7. สัตัดม่วง ให้ความรู้สึกในค้ำนความรัก ความเศร้า สง่างาม คงสภาพ
8. สัตัดเขียว ให้ความรู้สึกร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

## การศึกษาเกี่ยวกับความรู้สึกที่มีต่อสีบางสีกับงานตกแต่งภายใน

### กลุ่มสีแดง

ให้ความรู้สึกมีพลังสมบูรณ์ การใช้สกุลสีแดง แต่เพียงเล็กน้อยจะทำให้เป็นตัวแทน สำหรับภายในอาคาร สีแดงให้ความรู้สึกเร้าใจ ตื่นเต้น นอกจากนี้ยังสามารถเป็นภัยทางด้านจิตวิทยาได้ เช่น ดวงไฟสีแดงที่ใช้จัดรูป จะมีความรู้สึกปวดศีรษะและตาลายได้

### กลุ่มสีน้ำเงิน

สีน้ำเงินเข้มให้ความรู้สึกสงบ และลึกซึ้ง สีน้ำเงินอ่อนเช่นสีน้ำเงิน ปรีอ ฟ้า มีความสดในของสีเขียวอยู่ สีฟ้าเป็นสีที่ใกล้เคียงกับ สีน้ำเงินใช้มากเกินไปจะทำให้เกิดความไม่เบิกบาน สีน้ำเงินอมเขียวให้ความรู้สึกตื่นเต้น

### กลุ่มสีเหลือง

ให้ความรู้สึกสว่างสดใส สีเหลืองอ่อนจะให้ความรู้ึกของความสะอาด ความสว่าง สีเหลืองเข้มมากก็อาจจะทำให้เกิดความหงุดหงิดได้ สีเหลืองหม่นทำให้ห้องมืด ดูสว่างขึ้น สีเหลืองเขียวช่วยให้ด้านความเย็น สีเขียวไม่ทำให้ดวงตาเวลานอน ไม่ใช่รวมสีแดงจำนวนเท่ากัน สีเขียวให้ความรู้สึกสดชื่น และพักสายตาโดยธรรมชาติ

### กลุ่มสีดำ

กลุ่มสีดำ เทาขาว เรียกว่า สีเอกรงค์ ไม่ควรใช้รวมกันระหว่างแม่ สี (น้ำเงิน ,เหลือง ,แดง) สีขาวให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ระวังการใช้ในห้องครัว เป็นสีขาวทั้งหมด การใช้สีดำบ้างขาวบ้างจะทำให้เกิดความรู้สึกกระปรี้กระเปร่า และทำให้เกิดความชีวิตราเร็ง

การใช้สีสำหรับตกแต่งห้องต่าง ๆ ภายในโครงการ

#### 1. ห้องล็อบบี้ (LOBBY ROOM)

เนื่องจากมีคนมาชุมนุมกันในบางโอกาสเป็นจำนวนมาก ดังนั้น SCHEME สีจึงเป็นสีอบอุ่น นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเพื่อให้ดูสง่า

#### 2. ห้องอาหาร (RESTAURANT)

เป็นห้องซึ่งใช้เฉพาะเวลารับประทานอาหาร ต้องการบรรยากาศที่สะอาดสดใส สบายตา สีที่ใช้อาจเป็นสีเหลืองอ่อนหรือสีครีม สำหรับสีของผนังไม่ควรใช้สีทึบ หรือสีที่สว่างมากเกินไป เพราะจะทำให้ผู้ใช้เกิดความเครียด จนเป็นเหตุให้รับประทานอาหารไม่ลงก็ได้ ถ้าใช้สีอ่อน สดใน ตกแต่งด้วยผ้าม่านหรือด้วยซามด้วยสีสด ๆ อาจเป็นฟ้าเข้ม แดง ส้ม หรือ น้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศสดใสกระปรี้กระเปร่าได้เหมือนกัน

### 3. ก๊อฟฟี่ช้อฟ ( COFFEE SHOP )

การใช้สีต้องคำนึงถึงความสะอาดสดใส ลักษณะเดียวกับห้องอาหารในบ้านทั่วไปจะต่างกันตรงที่ COFFEE SHOP ต้องตกแต่งให้ดูแปลกตากว่าห้องอาหารธรรมดาซึ่งเราใช้อยู่ทุก ๆ วัน COFFEE SHOP มีทั้งคนที่เข้าประจำ และภายนอกโรงแรม เพื่อการเปลี่ยนแปลงบรรยากาศและรสชาติของอาหาร ดังนั้น COFFEE SHOP จึงควรมีการเปลี่ยนแปลงบ้าง เมื่อถึงเวลาอันสมควร เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้มาใช้บริการอยู่เสมอ สำหรับ COFFEE SHOP ซึ่งมีแต่เครื่องคั่ว และของว่างเป็นสถานที่ในเวลาว่างชั่วคราว สีที่ควรใช้ควรเป็นสีอ่อน และสีที่ให้ความรู้สึกเบิกบาน สีที่ใช้ควรอยู่ในลักษณะกลมกลืนกัน จะเน้นน้ำหนักบ้าง แล้วแต่การตกแต่ง หรือเฟอร์นิเจอร์ สีสดใส หรือภาพติดผนัง

### 4. ห้องรับแขก (LIVING ROOM)

โดยเหตุที่ต้องรับแขกเป็นที่ต้อนรับแขก เป็นที่สนทนาปราศรัยในยามว่างสีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะสม แก่การทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีโลดโผนรุนแรง หรือหลายสีเกินไป เพราะจะทำให้ TONALITY สีดูเลวไป ทั้งผู้ให้ก็จะรู้สึก วุ่นวาย อันที่จริงห้องรับแขก หรือห้องอื่น ๆ จะมีโครงสีใดหลายสี แต่ทั้งนี้ต้องดูความงามตา และเหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย รวมทั้งความรู้สึกของผู้ใช้สอยห้องด้วย

### 5. ห้องทำงาน (WORKING ROOM)

ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีเข้มข้นกว่าสีสำหรับห้องนอนก็ได้ โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายได้เร็วในสีเข้มและสดใน ฉะนั้น จึงเป็นสีที่อ่อนพอดู และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่าย ซ้ำซากสีสดใส โทนอ่อน จะช่วยให้เกิดความรู้สึกกระปรี้กระเปร่าได้ง่าย ความสนในของสีให้มีน้อย ๆ แห่ง ก็พอสำหรับภายในห้องทำงานนั้น

### 6. ห้องพักผ่อน

ใช้เป็นที่อยู่ตอนกลางวันเป็นส่วนมาก จะให้สีเข้มกว่าสีสำหรับนอนก็ได้ แต่โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายได้เร็ว ในสีที่เข้มแข็งสดใน เพราะฉะนั้นควรใช้สีอ่อนแก่ตามพอนและความเหมาะสม และถ้าเห็นว่าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึก เบื่อหน่ายซ้ำซากหนักจะทำให้เกิดความกระปรี้กระเปร่าขึ้นง่ายด้วย การให้มีสีสดใน ที่เครื่องตกแต่งห้อง เช่น ผ้าม่าน หมอนอิง รูปภาพ แจกันปักดอกไม้ และ อื่นๆ บ้างก็ได้ มีความสดในอยู่ในที่น้อย เพียงแห่งเดียวก็เพียงพอจะทำให้ภายในห้องทั้งหมดดีขึ้น

### 7. ห้องนอน (BED ROOM)

สีสำหรับห้องนอน อาจเป็นสีแตกต่างกันออกไป ในแต่ละแบบขึ้นอยู่กับผู้เข้ามาใช้โดยทั่วไปแล้วค่าของสีไม่ควรเข้มเกินไป โดยเฉพาะสีที่ใช้ในห้องพักโรงแรม ควรใช้สีกลางมากกว่า สีอื่น เพราะไม่ได้จำกัดเพศและวัยของผู้เข้ามาใช้ สีที่ใช้ควรก่อให้เกิดการพักผ่อนอย่างเต็มที่

สีที่เป็น PATTERN เป็นลวดลายควรใช้บริเวณหัวเตียงเพราะจะไม่รบกวนสายตาในเวลานอน พรม และม่านเพิ่มความรู้สึกของ SPACE ให้ดูสวยงาม และแน่นขึ้น ให้ความสว่างและนำพักผ่อน เพดานก็เช่นเดียวกัน มีความสำคัญในการให้สีมาก เพราะในเวลานอนสีที่เรามองเห็น คือเพดาน ดังนั้น จึงควรใช้สีที่ดูแล้วสบายตา เช่น สีขาวสงบ และสีที่อ่อนให้ความกลมกลืนกับสีต่าง ๆ ภายในห้อง หลีกเลี่ยงแสงไฟที่กลางเพดาน เพราะจะเป็นการรบกวนสายตา ควรใช้แสงไฟอ่อนและใช้ไฟแรงตรงส่วนที่ต้องการใช้โดยเฉพาะ เช่น โต๊ะแต่งตัว โต๊ะทำงาน เป็นต้น

### การศึกษาวัสดุที่นำมาใช้การตกแต่ง

การเลือกใช้วัสดุตกแต่ง ภายในโรงแรมควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมสวยงาม ภูมิฐานะเดียวกันควรเลือกใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย

#### 1. วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหิน เหมาะสำหรับ ผนังและพื้น ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ในส่วนที่มีคนพลุกพล่าน เนื่องจากหินทนทานต่อการใช้งาน

#### หินมีหลายประเภท

##### หินอ่อน

เป็นหินที่สามารถทนต่อความสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในบางชนิดซึ่งนิยมใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนมีค่าในด้านความงามมากกว่าหินประเภทอื่น มีสีให้เลือกตามความเหมาะสม เช่นขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เมื่อน้ำตาล หินชนิดนี้มีความทนทานต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง หรุหระ และมีผิวดูสวยงาม มักใช้ปูพื้นห้องน้ำที่ต้องการมีความหรุหระ

##### หินแกรนิต

ส่วนมากใช้กรุผนัง หรือพื้นทางเดินขอส่วนต่าง ๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งที่สุด และมีความทนทานเมื่อขัดให้ขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อนและบำรุงรักษาความสะอาดได้ง่าย

#### วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และ เซรามิก สามารถใช้กรุพื้น และผนังราคาถูกกว่า หิน ทนต่อดินฟ้าอากาศ ทนต่อการสีกร่อน บำรุงรักษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## อิฐ

อิฐสามารถนำมาใช้โดยสีธรรมชาติของมัน มีสีแดง สีแสด สีเหลือง หรือสีเทา ขาว ราคาถูกกว่าหิน กงทน และง่ายต่อการรักษา

## กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ได้ในทุก ๆ ห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี และยังมีหลายขนาดหลายแบบ และ หลายสี ให้เลือกตามความพอใจ แบ่งเป็น 2 ชนิด คือ

- กระเบื้องที่ผลิตในประเทศมีคุณภาพ ทั้งความคงทนสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ
- กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยจึงเรียบริบร้อยสวยงามคงทน กระเบื้องคุณภาพดีที่สุดคือกระเบื้องของ ญี่ปุ่น และสวยที่สุดของประเทศอิตาลี

## วัสดุประเภทไม้

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการออกแบบตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้ มีหลายชนิดเช่น

### ไม้สัก

เป็นเนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงามเหมาะแก่การทำเครื่องเรือน การนำมาใช้ควรขัดให้ผิวเรียบเนียนหรืออาจจะยังข้อมสีให้เข้มข้นมาเล็กน้อยจะสวยงาม

### ไม้อัดสัก

คือไม้สักที่แปรรูปเป็นแผ่นบาง อัดทับ ไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งตัวไม่บิดงอ หรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงไม้สัก

### ไม้อัดบาง

เป็นไม้อัดชนิดเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทาน พอ ๆ กันกับไม้อัดสัก แต่มีเนื้อไม้ และลวดลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นสีหรือกรุวัสดุอื่นอับผิวหน้าอีก ราคาถูก

### ไม้อัดมหิน

เป็นไม้อัดที่มีลักษณะคล้ายไม้อัดสัก แปลกกว่า คือ ไม้เป็นระเบียบเรียบร้อยเหมือนกับลายของไม้สัก ผลิตน้อย ราคาไม่แน่นอน

### ไม้จำปา

เป็นไม้สีเนื้ออ่อน ใช้กับงานประณีต ไม่นิยมข้อมสี

### วัสดุประเภทหวายและไม้ไผ่

วัสดุประเภทหวาย เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติ ในเมืองร้อนเหมาะสมกับ การนำมาใช้ ตกแต่งอาคารประเภท โรงแรมตากอากาศ และตกแต่งส่วนที่ต้องการจะพักผ่อนทั่วไป เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น รวมทั้งมีราคาถูกสวยงามน้ำหนักเบา เคลื่อนย้าย สะดวก

#### หวายมีข้อเสียบางประการคือ

1. ไม่ทนทานต่อการกัดของมอด และ เชื้อรา แต่สามารถป้องกันได้ด้วยน้ำยารักษาเนื้อไม้
2. ไม่แข็งแรงทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นหวายเล็ก ๆ อาจจะขาดได้ง่าย มีชอกมอดฝุ่นเกาะได้ง่าย แก้ไขโดยใช้หวายเส้นใหญ่ทำเฟอร์นิเจอร์
3. ไม่ทนต่อแดดหรือน้ำเป็นเวลานาน ๆ มีอายุไม่เกิน 2 ปี หากไม่ดูแลรักษาให้ดี

### วัสดุประเภทแร่ธาตุอื่น ๆ

#### วัสดุประเภทโลหะ

##### เหล็ก

เหล็กใช้ทำเครื่องเรือนมี 2 ชนิดคือ เหล็กแผ่น และ เหล็กท่อกลม มีหลายขนาด สามารถดัดแปลงด้วยการหล่อเป็นรูปตามต้องการ ผิวชั้นนอกอาจทำได้หลายอย่างเช่น ชุบโครเมียม พ่นสี ลมดำ ข้อเสียคือเป็นสนิม ไม่เหมาะกับทะเล

##### สแตนเลส

เป็นโลหะที่ดีพิเศษกว่าเหล็กธรรมดา คือ ไม่เป็นสนิม และแข็งแรงแต่ราคาสูงกว่าเหล็ก มีทั้งชนิดแผ่นหรือกลม มีผิวมันสะท้อนแสง ผิวดูเบาว่าเหล็กและไม้

##### ทองเหลือง

เป็นโลหะที่มีความแข็งแรง ผิวสีเหลือง ราคาแพง บำรุงรักษายากนอกจากนี้ยังมีคุณสมบัติ คัดโค้ง หรืองอ หรือหล่อเป็นรูปต่าง ๆ ได้

##### กระจก

ปัจจุบันกระจกเป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายในเป็นอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเอง สามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่นได้อย่างดี มีความโปร่งแสง ทนไฟ ทรูหรา

กระจกมีข้อดีคือ กันน้ำ กันลม และฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อราและสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบัวทิวทัศน์ภายนอก กระจกมีหลายแบบ เช่น กระจกดูความร้อน กรองความร้อน

กระจกมีข้อเสียคือ มีขนาดใหญ่หนัก ขนส่งลำบาก และผิวจะเป็นรอยและฝุ่นเกาะได้ง่าย

## พรม

พรมที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน มี 5 ประเภท คือ

1. พรมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรมทอจากไหมจริง ๆ แบ่งเป็น
  - พรมชนิดขนสัตว์แท้
  - พรมชนิดผสม หรือ โยสังเคราะห์
2. พรมมาตรฐานแยกชั้น เป็นพรมลักษณะเดียวกับแบบแรกแต่มีขนาดย่อย และขายเป็นชั้นใช้วางลงพื้นได้เลยไม่ต้องยึดติด
3. พรมกันน้ำ เป็นพรมที่ทำจากโยสังเคราะห์พิเศษ กันน้ำได้ดีกว่า 2 แบบ แรก แต่ความสวยงาม หนาแน่นน้อยกว่า บางครั้งเรียกว่าพรมสักราด หรือ พรมอัด
4. พรมที่ใช้วัสดุพิเศษ เป็นพรมที่ผลิตจากวัสดุพิเศษในท้องถิ่นเช่น ปอ มีความทนทาน สวยงาม ราคาถูกไม่มีชนิด ฟูเต็มห้องเหมาะสำหรับประดับผนังมากกว่า
5. พรมอื่น ๆ เช่นพรมขนสัตว์ ไม่มีปัญหาในการผลิต

ข้อดีของพรม คือ เป็นวัสดุที่ให้ผิวสัมผัสอ่อนนุ่มมีสี และลวดลายให้เลือกมากเป็นพิเศษ

ข้อเสียของพรม คือ รักษาทำความสะอาดได้ยาก เหมาะกับห้องที่ปรับอากาศ

## ผ้าปูโต๊ะ

เป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายใน มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง ๆ และกระจกผ้าปูโต๊ะ มีหลายชนิดคือ

### ผ้าไหม

ให้ความรู้สึกมีคุณค่ามาก หูหระ สวยงาม สง่างาม

### ผ้ากำมะหยี่

ให้ความรู้สึกหุหระ ฟูมเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล และมีราคา

### ผ้าฝ้าย

ให้ความรู้สึกเป็นกันเอง อบอุ่นสนุกสนาน

ประโยชน์ผ้าปูโต๊ะคือ ช่วยกรองแสงลดความจัดจ้าลง ควบคุมความสว่าง ตามต้องการ ช่วยลดความร้อนจากแสงแดด ช่วยกันฝุ่นกันลม ป้องกันเสียงสะท้อน สร้างบรรยากาศในการตกแต่ง

## 2.9 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

เหตุผลในการเลือกโครงการเปรียบเทียบเพื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและองค์ประกอบภายในโรงแรม เพื่อนำมาสรุปหาแนวทางในการออกแบบ โดยเลือกเอาโครงการเปรียบเทียบดังนี้คือ

- โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี

เหตุผล เป็นโรงแรมชั้นหนึ่งของจังหวัดอุบลราชธานี และสถานที่ตั้งอยู่ในชุมชนเดียวกันกับตัวโครงการที่กำลังศึกษา

- โรงแรมริเจนท์พาลาเซอ จังหวัดอุบลราชธานี

เหตุผล เป็นโรงแรมที่มีขนาดใกล้เคียงและสถานที่ตั้งอยู่ในชุมชนเดียวกันกับตัวโครงการที่กำลังศึกษา

- โรงแรมลายทอง จังหวัดอุบลราชธานี

เหตุผล เป็นโรงแรมที่มีสถานที่ตั้งอยู่ในชุมชนเดียวกันสามารถติดต่อเพื่อที่จะทำการศึกษาได้โดยสะดวก

- โรงแรมธารินทร์ จังหวัดสุรินทร์

เหตุผล เป็นโรงแรมที่ขนาดใกล้เคียงกัน และสามารถติดต่อเพื่อที่จะทำการศึกษาได้

- โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ โฮเทล

เหตุผล เป็นโรงแรมชั้นหนึ่งของจังหวัดมุกดาหาร ซึ่งมีความใกล้เคียงกับตัวโครงการที่กำลังศึกษา

### วัตถุประสงค์การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. เพื่อศึกษาโรงแรมอื่น ๆ กับ โครงการโรงแรมอุบลอินเตอร์เนชั่นแนลในด้านรูปแบบและการบริการ
2. เพื่อศึกษาลักษณะที่มาของงานออกแบบในโรงแรมอื่น ๆ ในภาคอีสานเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการกำหนดแนวทาง ในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
3. เพื่อศึกษาข้อดี ข้อเสีย ตลอดจนวัสดุที่ใช้ในการออกแบบตกแต่ง เพื่อเป็นแนวทางในการสร้าง แนวความคิด ในการออกแบบตกแต่งโครงการที่กำลังศึกษา

ตารางแสดงจำนวนที่นั่งภายในโรงแรมต่าง ๆ ที่ได้ศึกษา

โรงแรม	จำนวนที่นั่งในส่วนต่าง ๆ						
	LOBBY HALL	LOBB LOUGE	COFFEESHOP	RESTURANT	CHAIANESE RESTURANT	BANQUET	
1. รีเจนท์ พาเลซ จ.อุบลราชธานี	14	-	110	-	-	300	
2. ทอแสง	20	-	98	52	152	500	
3. ลายทอง	6	36	101	-	86	50 - 80	
4. มุกดาหาร แกรนด์ไฮเทล	16	-	148	-	-	1,000	
5. ธารินทร์ จ.สุรินทร์	15	-	152	-	-	15 - 1500	

## โรงแรมลายทอง อ. เมือง จ. อุบลราชธานี

เป็นโรงแรมชั้นนำหนึ่งของจังหวัดอุบลราชธานี มีลักษณะใกล้เคียงกับตัวโครงการเนื่องจากสถานที่ตั้งอยู่ในตัวเมืองเช่นกัน มีจำนวนห้องพักทั้งหมด จำนวน 124 ห้อง อยู่บนเลขที่ 50 ถนนพิชิตรังสรรค์ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ให้บริการนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจทั่วไป

### ลักษณะอาคาร

อาคารโรงแรมลายทองสูง 9 ชั้น รวมชั้นคาเฟ่ รูปตัว ไอหันหน้าไปทางทิศตะวันตก สู่ถนนพิชิตรังสรรค์ อาคารรวมตามแนวทิศเหนือได้ตัวอาคารเป็นสถาปัตยกรรมสมัยใหม่ รูปแบบเรียบง่าย หน้าจั่วตกแต่ง โถงทางเข้า นำลักษณะमुखยื่นออกมาหลังคาเป็นจั่วตกแต่งด้วยลายตะวัน หลังคาซ้อนกัน 3 ชั้น มุงกระเบื้องเป็นเกล็ด เป็นการนำเอาลักษณะสถาปัตยกรรมอีสานมาใช้สำหรับรายละเอียดต่าง ๆ มีดังนี้

ชั้นที่ 1 ทางเข้าสู่โถงต้อนรับ (LOBBY) ด้านข้างแยกออกเป็น 2 ส่วน ด้านซ้ายเป็นส่วนของ LOBBY LOUNGE และ BELLCAPTAIN และส่วน FRONTDESK และเส้นทางสู่ห้องจัดเลี้ยงประชุมสัมมนา ด้านขวาแยกไปยังส่วน COFFE SHOP

ชั้นที่ 2 ประกอบด้วยส้วมประชุมสัมมนาและจัดเลี้ยงและส่วนของภัตตาคารจีน

ชั้นที่ 3 - 9 ห้องพักของโรงแรมและสระว่ายน้ำ อยู่ชั้นคาเฟ่ ส่วนของห้องพักแบ่งออกเป็น 3 แบบ คือ

1. ห้องธรรมดา (เตียงเดี่ยว) ราคา 1,400 บาท
2. ห้องธรรมดา (เตียงคู่) ราคา 1,600 บาท
3. ห้องจูเนียร์สวีท ราคา 2,500 บาท

### ระบบอุปกรณ์ประกอบอาคาร

อาคารโรงแรมลายทอง เป็นโรงแรมที่ทันสมัย มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก ต่าง ๆ มากมาย มีลิฟท์บริการ 1 จุด ระบบปรับอากาศแบบ CENTRAL AIR มีเครื่องปรับอากาศแต่ละห้อง ระบบป้องกันไฟ แบบ AUTIMATIC โดยมี SMOKE DETECTOR เป็นตัวจับสัญญาณ ระบบโทรทัศน์แบบอัตโนมัติ ระบบเสียง และทีวี เป็นรายการประจำสถานที่ทั่วไป และเครื่องเสียงมีทุกห้อง

### ลักษณะการดำเนินงาน

การบริหารงานของโรงแรม ลายทองอุบลราชธานี เป็นแบบ INTERNATIONAL เนื่องจากเป็นโรงแรมชั้นนำหนึ่งของจังหวัด พนักงานปฏิบัติงานขยันขันแข็ง และมีความตั้งใจในการให้บริการ การทำงานและการบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### ลักษณะการตกแต่งที่เด่น

เป็นการนำรูปแบบสถาปัตยกรรมที่มีในภาคอีสาน มาประยุกต์ใช้ในงานออกแบบตกแต่งภายใน เริ่มตั้งแต่ ทางเข้าในรูปแบบของหลังคาจั่วและการตกแต่งหน้าจั่วด้วยลวดลายแบบอีสาน ส่วนภายในจะเป็นการนำเอารูปแบบสถาปัตยกรรมปราสาทหินมาใช้ ประกอบกับเอกลักษณ์ของท้องถิ่น การนำลายผ้าแบบต่าง ๆ มาประกอบในการตกแต่ง ตลอดจนของตกแต่ง ต่าง ๆ เช่น แจกัน หรือภาพติดผนัง การนำเอาพื้นผิวของเรียงหินในการสร้างปราสาทหินมาประยุกต์ใช้ในงานออกแบบ เฟอร์นิเจอร์ ที่ใช้เป็นไม้และหวายเป็นส่วนใหญ่

### ข้อดี

1. มีการนำรูปแบบของศิลปะพื้นถิ่นมาใช้เพื่อแสดงให้เห็นศิลปะวัฒนธรรมของท้องถิ่น
2. การเลือกใช้เฟอร์นิเจอร์เรียบง่ายโดยใช้สีธรรมชาติ ตลอดจนการเลือกผ้าบุเฟอร์นิเจอร์ โดยเลือกเอาลายผ้าของท้องถิ่น

### ข้อเสีย

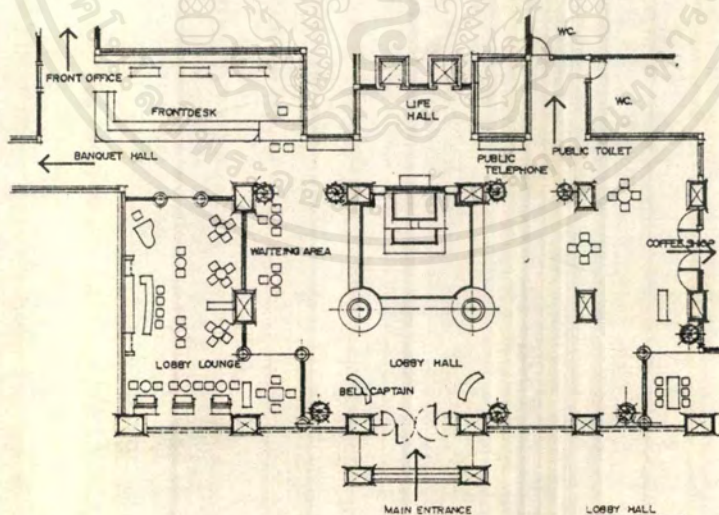
1. โถงพักคอยมีการนำศิลปะพื้นถิ่นมาใช้น้อยมาก
2. การให้บริการต่อแขกยังไม่เปรียบเทียบ
3. วัสดุที่ใช้ตกแต่งการเลือกโทนสียังมีความขัดแย้งจากความเป็นจริง
4. บรรยากาศภายในไม่สามารถแสดงออกถึงความเป็นอีสานได้ชัดเจน

## โครงการเปรียบเทียบ

## โรงแรมลายทอง อุบลราชธานี



ภาพที่ 23 แสดงอาคารภายนอกของโรงแรมลายทอง



ภาพที่ 24 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ ส่วนโถงต้อนรับโรงแรมลายทอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

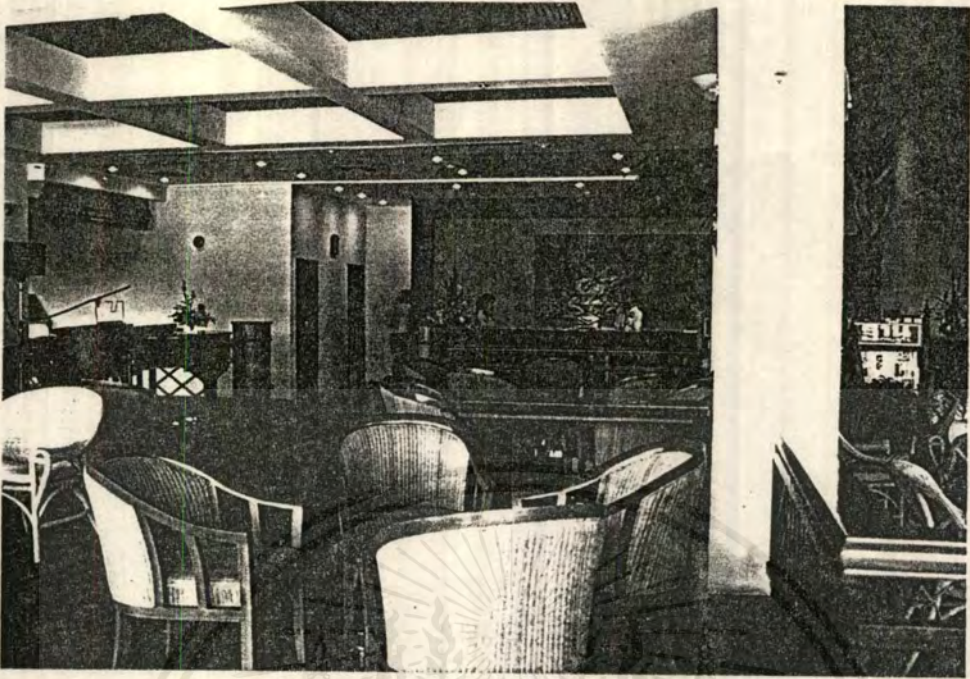


ภาพที่ 25 แสดงส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า เคาน์เตอร์ กรุไม้อัดสักทำสีธรรมชาติ ขอบ  
 บังบนเคาน์เตอร์ทำเป็นลายซี่ ๆ ผนังด้านหลังเคาน์เตอร์กรุด้วยผนังปูนทำลายสี  
 เหลื่อมคางหมูต่อลาย ประดับตกแต่งด้วยลวดลายปูนปั้นต่อลายภาพการออกรบ  
 ของคนในสมัยโบราณ

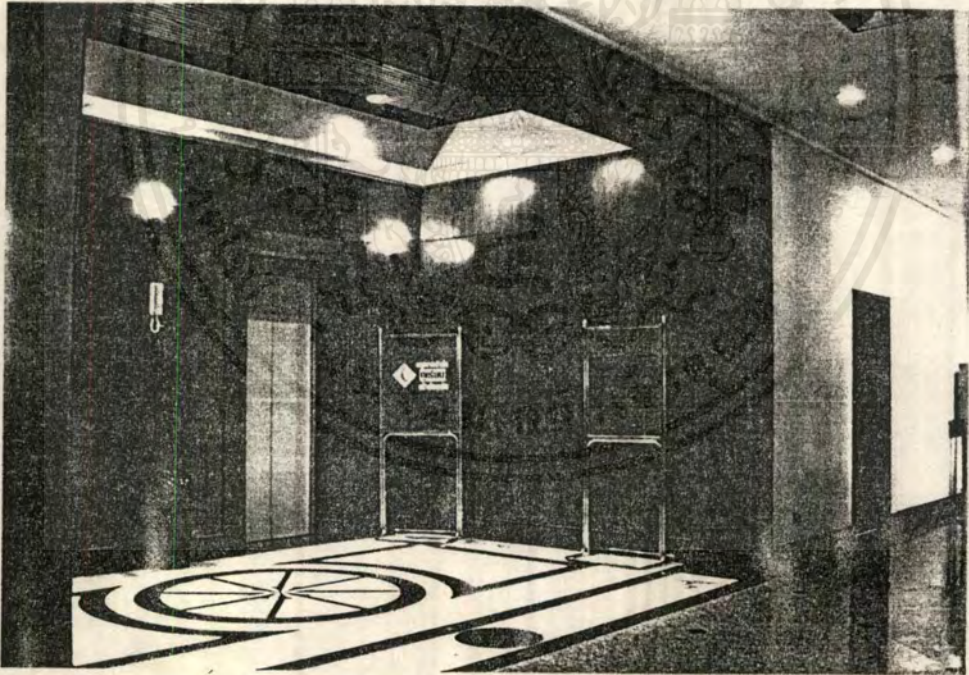


ภาพที่ 26 แสดงส่วนเคาน์เตอร์ LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

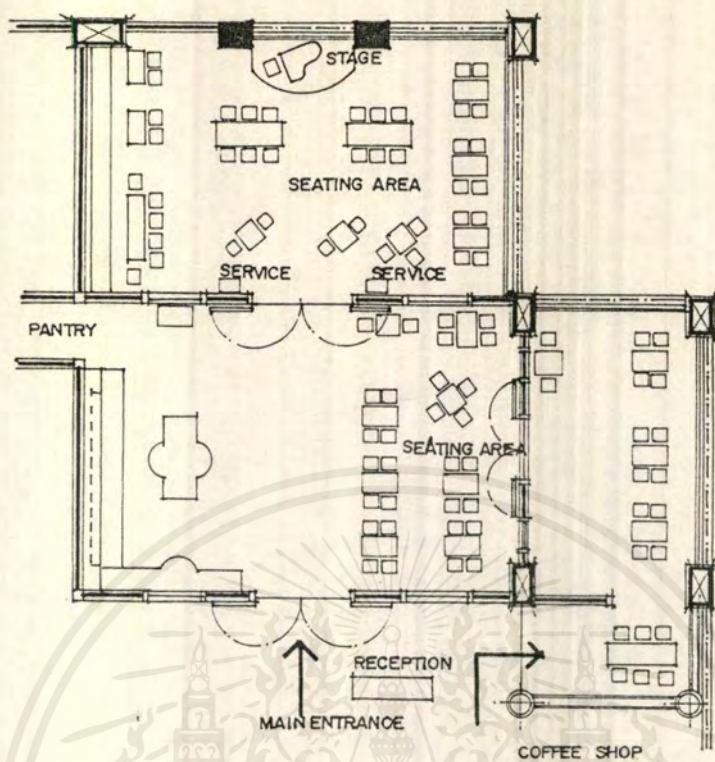


ภาพที่ 27 แสดงบรรยากาศ ของ LUBBY LOUNGE



ภาพที่ 28 แสดงบริเวณโถงลิฟท์ พื้นเป็นหินอ่อนสีขาวสลับลายวงกลมสีน้ำตาลผนังกรุไม้  
อัดสักต่อลาย เซาะร่องรูปสี่เหลี่ยมจัดตุ้รทำสีไม้ตามธรรมชาติ เพดานกรุด้วยไม้  
ระแนง ซ่อนไฟคาวาน์ไลท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 29 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วนคือฟี่ซ็อฟ

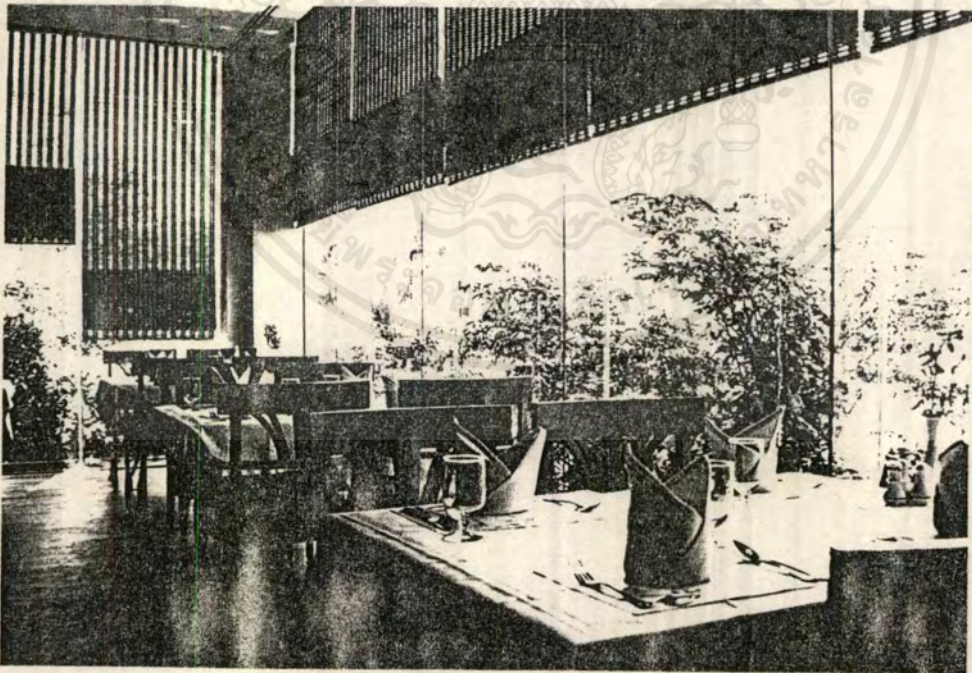


ภาพที่ 30 ภาพแสดงบริเวณทางเข้าด้านหน้าประกอบด้วยเคาน์เตอร์ต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

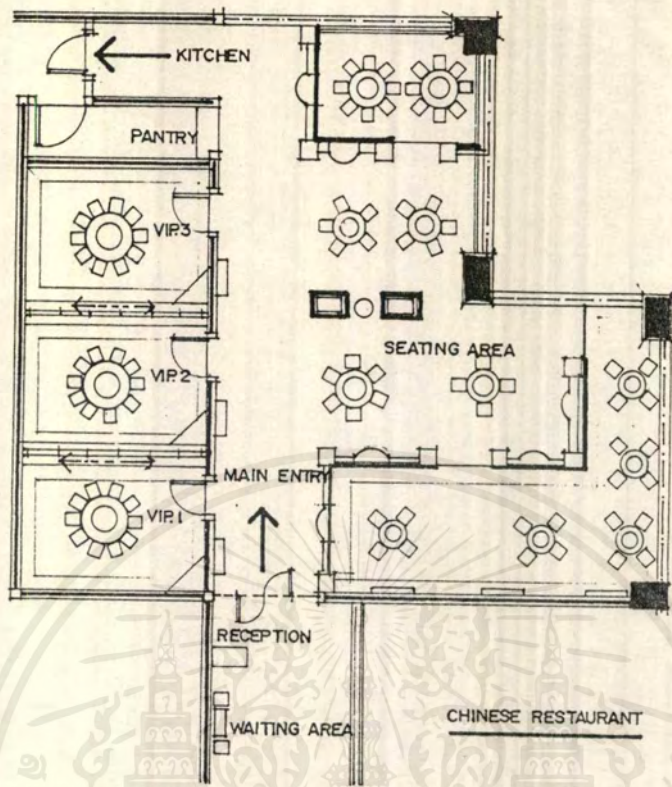


ภาพที่ 31 แสดงบรรยากาศภายในเป็นการจัดอาหารแบบบุฟเฟ่

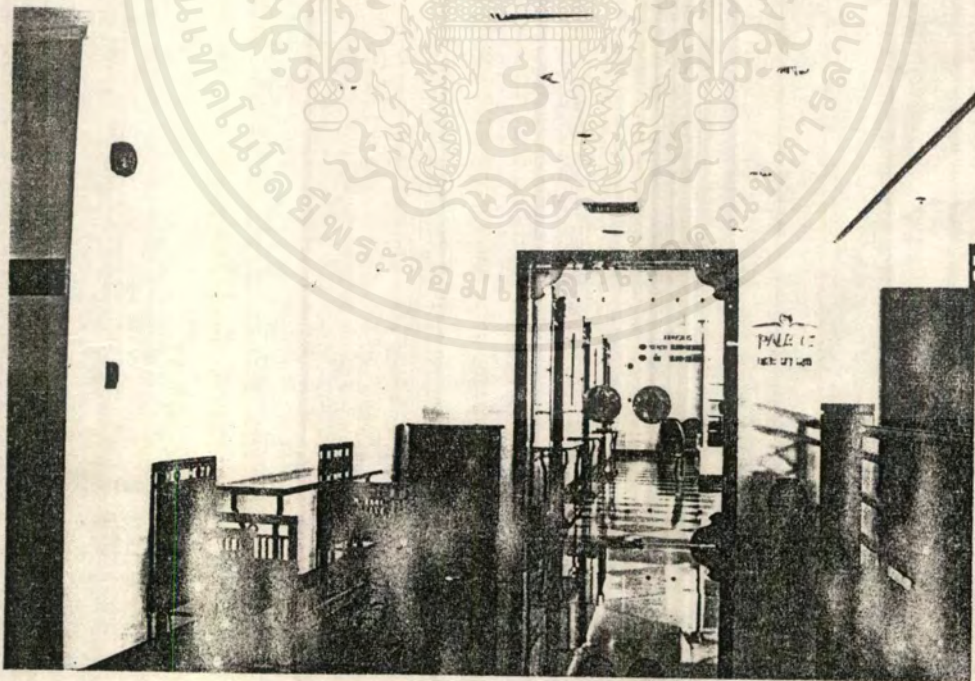


ภาพที่ 32 แสดงส่วนนั่งรับประทานอาหารบริเวณติดกับแนวกระจกด้านหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

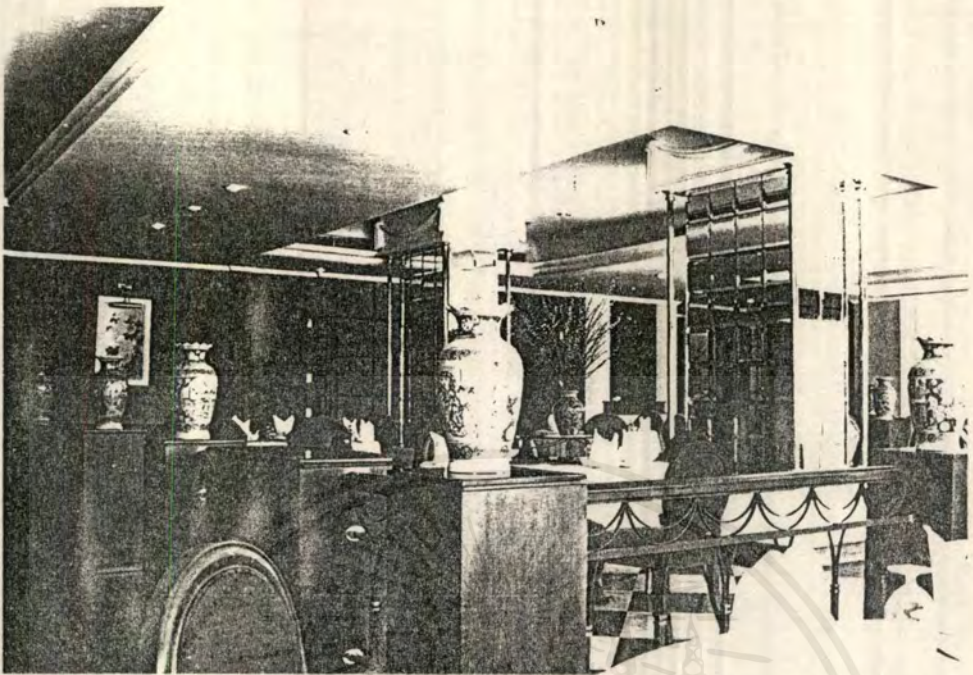


ภาพที่ 33 แสดงแผนผังเฟอร์นิเจอร์ส่วนภัตตาคารจีน



ภาพที่ 34 แสดงบริเวณทางเข้าส่วนด้านหน้า ของภัตตาคารจีนประกอบด้วยส่วนพักคอย และ ส่วนต้อนรับ ประตูทางเข้าเป็นกระจกใสตกแต่งด้วยทองเหลืองตามมุม กรอบประตูเป็นกรอบสแตนเลส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

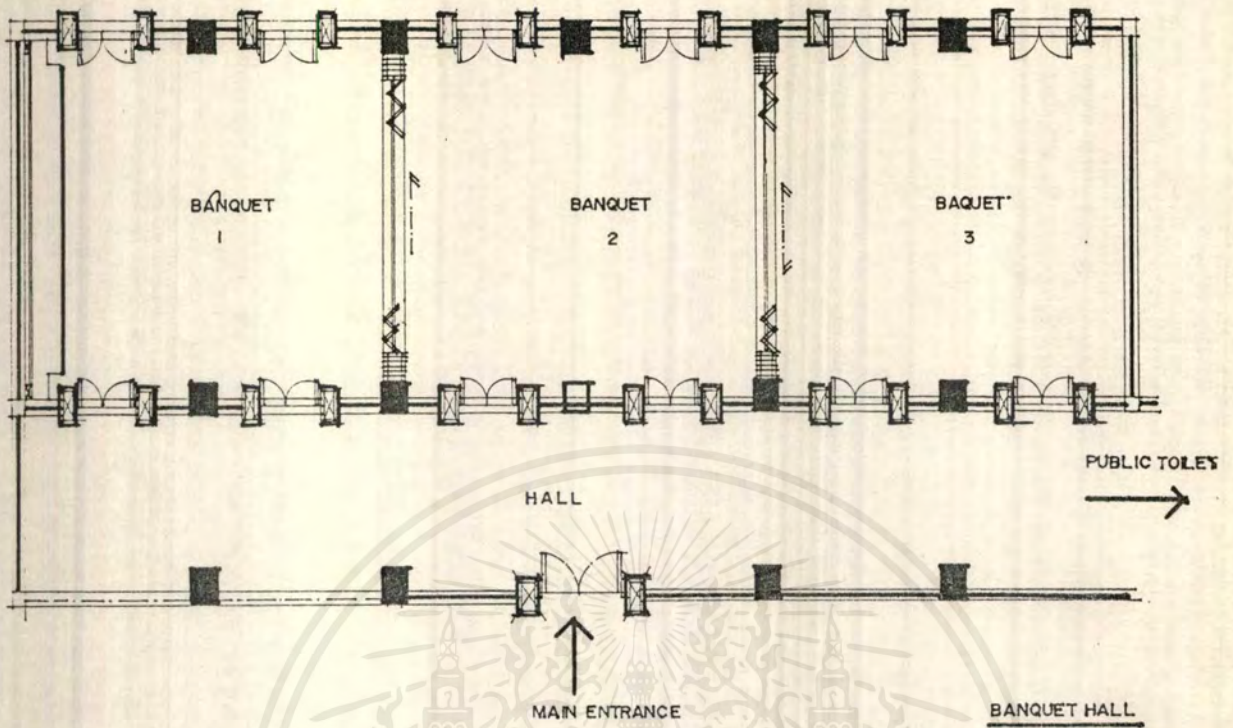


ภาพที่ 35 แสดงบรรยากาศภายในเฟอร์นิเจอร์แบบเรียบๆ กันส่วนนั่งรับประทานอาหาร ด้วยราว มีการตกแต่งเสาคู่ด้วยกระจกเงาขนาด 30 x 30 CM. กรู๋หุ้มเสาของ ตกแต่งเป็นแจกันเซรามิกเขียนลายจีน ผนัก้านที่เป็นกระจกในติดมันบังแสง



ภาพที่ 36 แสดงส่วนห้องวีไอพี ซึ่งแบ่งเป็น 3 ห้อง กันห้องโดยใช้บานเฟี้ยม การตกแต่งทั้ง 3 ห้องเหมือนกัน ภายในประกอบด้วยชุดที่นั่งแบบ 10 ที เฟอร์นิเจอร์เป็นไม้ลวดลายแบบจีน พื้นปูพรมสีเทาผนังทาสีเรียบ เพดาน DROP เป็นช่อง สีเหลี่ยม ติดไฟโคมผนังกรุฟองยางหุ้มหนังคอกเป็นสีเหลี่ยมจัตุรัส ติดรูปแบบภาพประกอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ หากมีข้อผิดพลาดประการใด ขออภัยไว้ก่อน  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

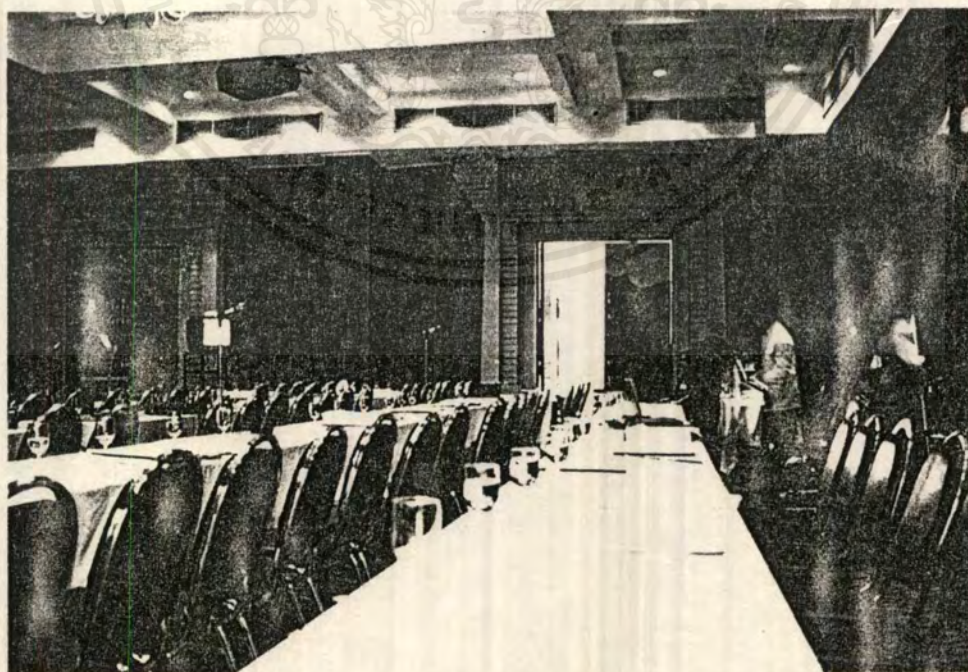


ภาพที่ 37 แสดงผังห้องจัดเลี้ยงประชุมสัมมนา



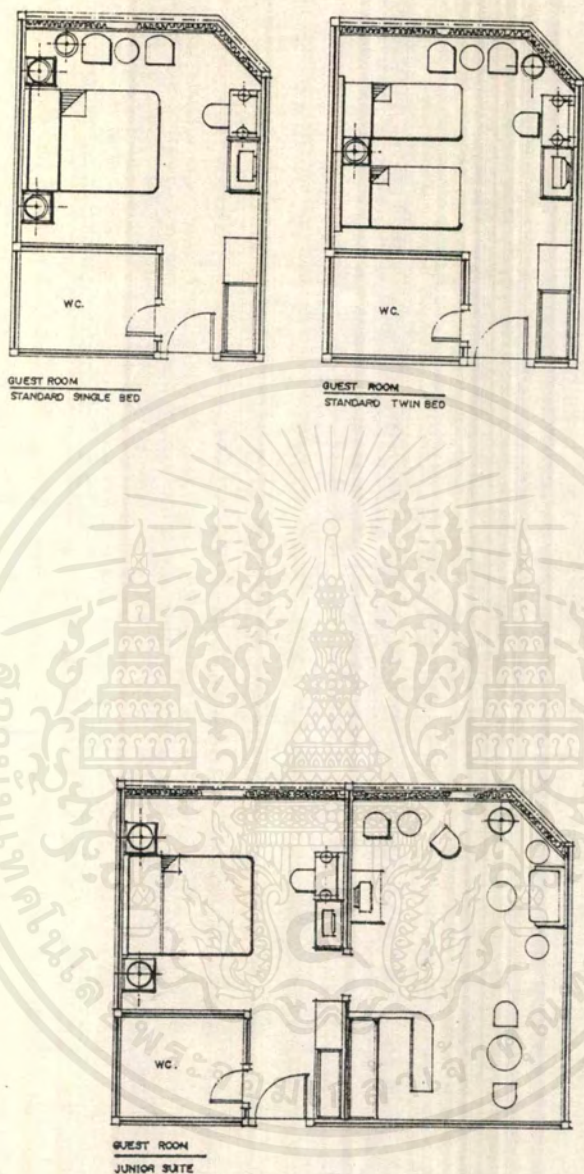
ภาพที่ 38 แสดงบริเวณทางเข้าส่วนห้องประชุมสัมมนาลักษณะ ชุ่มประดูของปราสาทหินมา  
ใช้ในการออกแบบผนังด้านข้างกรุฝ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 39 แสดงบรรยากาศภายในห้องประชุม

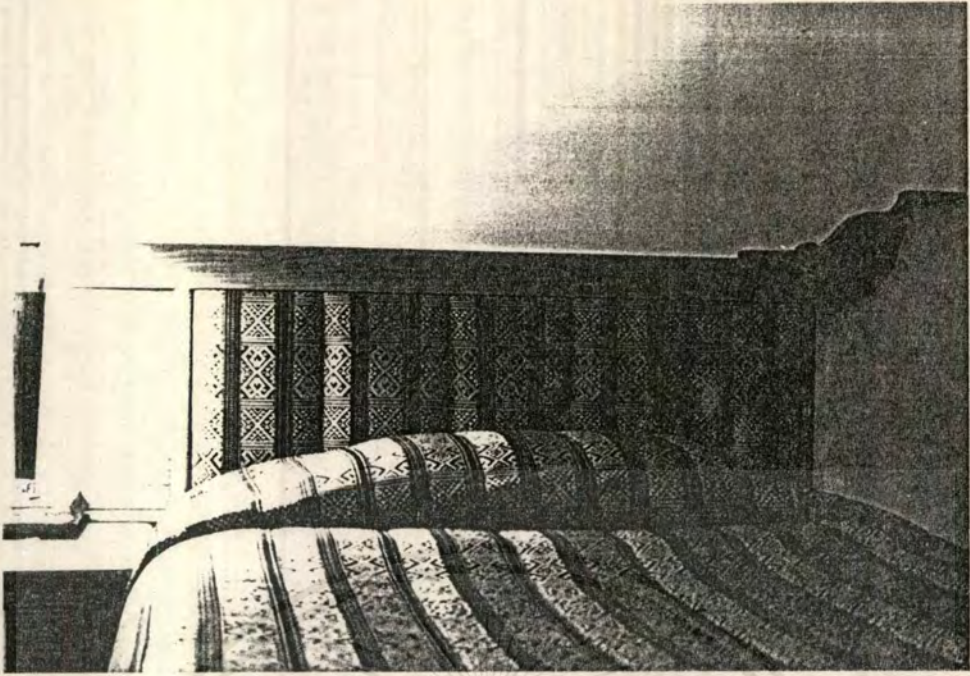
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



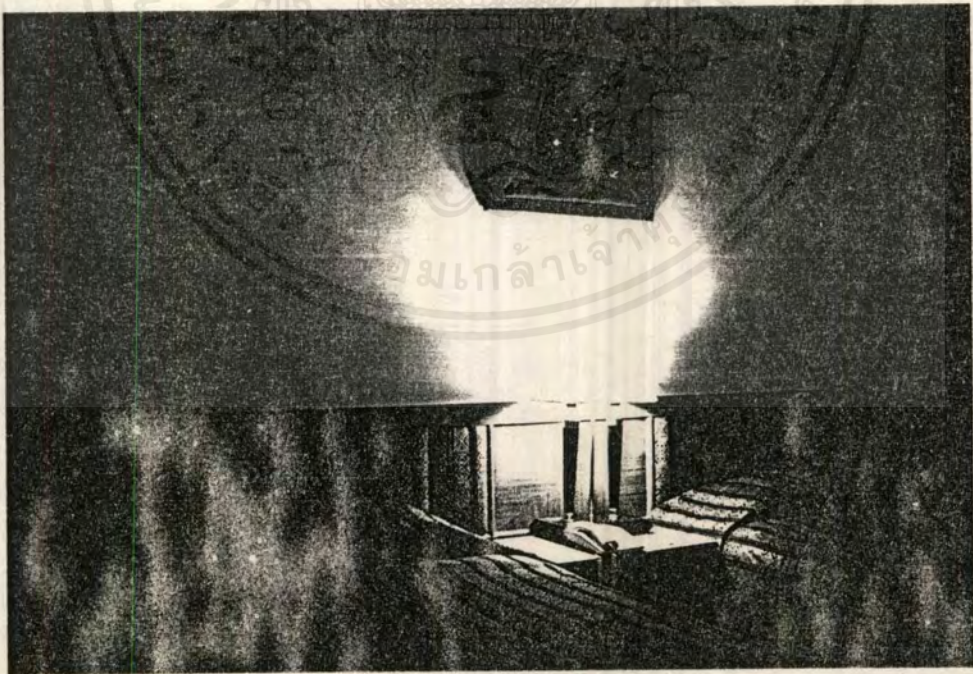
ภาพที่ 40 แสดงแผนผังห้องพักของโรงแรม ลายทองทั้ง 3 แบบ

การตกแต่งของห้องพักทั้ง 3 ห้องมีการตกแต่งที่เหมือนกันจะต่างกันก็คือสิ่ง  
อำนวยความสะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

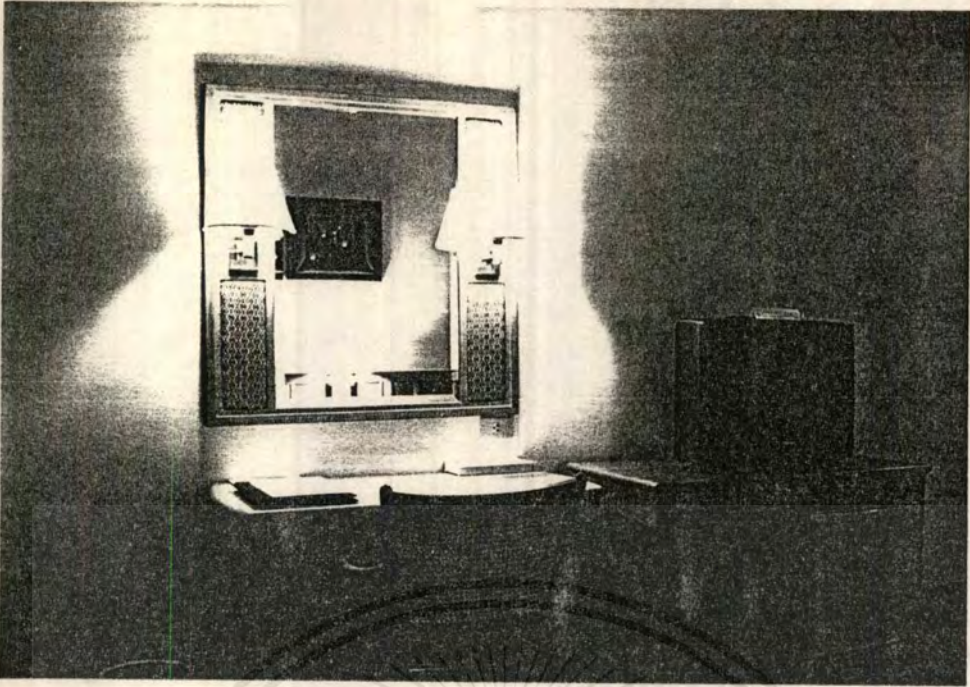


ภาพที่ 41 แสดงลักษณะการออกแบบหัวเตียงนำเอารูปแบบของรางสรงน้ำพระมาใช้ใน  
การออกแบบ นูหัวเตียงด้วยผ้าลายขิด ผ้าคลุมเตียงใช้ลายเดียวกับผ้านูหัวเตียง

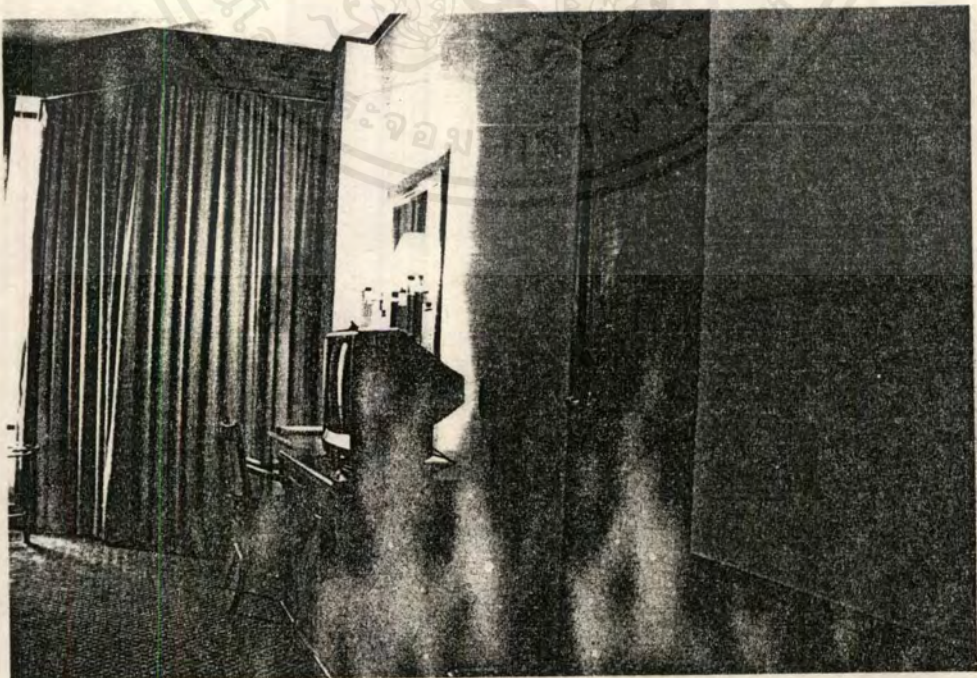


ภาพที่ 42 แสดงลักษณะการออกแบบหัวเตียงห้องพักแบบ TWIN BEDซึ่งยังเป็นการนำ  
เอารูปแบบเดิมมาออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 43 แสดงการออกแบบบริเวณโต๊ะเครื่องแป้งทำเป็นกรอบไม้สี่เหลี่ยมแบ่งช่องด้านข้างบุผ้าไหม ตู้วางทีวีและตู้เย็นเป็นชุดเดียวกัน โครงไม้กรุไม้อัดสัก โชว์ลายไม้ทำสีตามธรรมชาติ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์โครงการเปรียบเทียบ โรงแรมลายทอง จ.อุบลราชธานี

4. ส่วน CHINESE RESTAURANT

5. ส่วน BANQUES

6. ส่วน GUEST ROOM

1. ส่วน LOBBY HALL

2. ส่วน LOBBY LOUNGE

3. ส่วน RESTAURANT

การตกแต่ง	LOBBY HALL	LOBBY LOUNGE	COFFEESHOP	CHINESE RESTAURANT	BANQUES	GUEST ROOM
พื้นที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>แกรนด์ลีเทอวาลูสลับลาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แกรนด์ลีเทอวาลูสลับลาย</li> <li>พรม</li> <li>ไม้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แกรนด์ลีเทอวาลูสลับลาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พรมลายดอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พรมลายดอก</li> </ul>
ผนัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฉาบปูนเรียบทาสี</li> <li>กรุหินทรายทาสี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฉาบปูนเรียบทาสี</li> <li>กรุหินทรายทาสี</li> <li>กระเบื้องใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฉาบปูนเรียบทาสี</li> <li>กรุไม้สักอัด</li> <li>กระเบื้องใส</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฉาบปูนเรียบทาสี</li> <li>กรุฟองยางหุ้มผนังเทียม</li> <li>กระเบื้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรุฟองยางหุ้มผ้า</li> <li>กรุไม้อัดสักทาสี</li> <li>ไม้ธรรมชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฉาบปูนเรียบทาสี</li> </ul>
เพดาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพดานยิปซัมบอร์ดซ่อนไฟ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กรุไม้ระแนงทาสีไม้ธรรมชาติ บุนผ้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยิปซัมบอร์ดฝัง</li> <li>ตรึงผ้าติดโครงไม้ซ่อนผ้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยิปซัมบอร์ด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยิปซัมบอร์ดฝัง</li> <li>ดาวนไลท์ประดับโคมไฟระย้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เพดานยิปซัมบอร์ดฝังดาวนไลท์</li> </ul>
เฟอร์นิเจอร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>หวายทาสีธรรมชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>หวาย</li> <li>โครงไม้ทาสีธรรมชาติ บุนผ้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงเหล็กทาสีพื้น</li> <li>โครงไม้บุผ้า</li> <li>โครงไม้ทาสีธรรมชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงไม้หุ้มผ้า</li> <li>โครงไม้ทาสีไม้ตามธรรมชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้ชุดเก้าอี้สำเร็จรูป หุ้มหนังเทียมสีน้ำตาล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงไม้ทาสีธรรมชาติ</li> <li>เตียงไม้สปริงบอร์ด</li> </ul>
บรรยากาศโดยรวม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้โทนสีครีม ผสมสีไม้ธรรมชาติและน้ำตาลแดง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้โทนสีครีม ผสมสีไม้ธรรมชาติและน้ำตาลแดง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้โทนสีครีม ผสมสีไม้ธรรมชาติและน้ำตาลแดง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้โทนสีครีม ผสมสีไม้ธรรมชาติและน้ำตาลแดง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้โทนสีครีม ผสมสีไม้ธรรมชาติและน้ำตาลแดง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้โทนสีครีม ผสมสีไม้ธรรมชาติและน้ำตาลแดง</li> </ul>
สรุป	<p>มีการตกแต่งภายในโรงแรม มีการนำเอาศิลปะท้องถิ่นมาใช้ได้น้อยมาก คงมีให้เห็นแต่การนำเอาลักษณะของปราสาทหินศิลปะแบบเขมรมาใช้ในการตกแต่ง เช่นการนำลวดลายหน้าบ้าน และลักษณะของกรอบซุ้มประตูมาใช้ในการตกแต่ง ส่วนในห้องพักมีการนำผ้าคลุมเตียงซึ่งเลือกใช้ผ้าพื้นเมืองเป็นผ้าลายขิดมาประกอบตกแต่ง แม้จะมีการนำผ้าลปะท้องถิ่นมาใช้ได้น้อย แต่การตกแต่งภายในโรงแรมก็ดูหรูหรา และมีการเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมเข้ากัน โดยส่วนใหญ่จะใช้สีของไม้ตามธรรมชาติมาเป็นส่วนประกอบหลักในการออกแบบ</p>					

### โรงแรมริเจนท์พาลาเชอูบลราชธานี

เป็นโรงแรมในย่านธุรกิจของจังหวัด ตั้งอยู่ที่ 265 - 271 ถนนขวางกูร อ.เมือง จ .  
 อุบลราชธานี เป็นตึกสูง 8 ชั้น มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 120 ห้อง

#### ของเขตการศึกษาโครงการ

- ส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL )
- ส่วนคอฟฟี่ช็อป ( COFFEE SHOP )
- ส่วนห้องพัก ( GUEST ROOM )

( ทางโรงแรมอนุญาตเฉพาะให้ศึกษาเฉพาะส่วนเท่านั้น )

#### ลักษณะอาคาร

อาคาร 8 ชั้นรูปตัวไอหันหน้าไปทางทิศตะวันออก หันหน้าสู่ถนนขวางกูร ด้านหน้าทางเข้า  
 ตกแต่งด้วยกระจกใสทั้งหมดมีประตู 2 ทาง ตัวอาคารประกอบด้วยผนังก่ออิฐฉาบปูนเรียบอาคาร  
 ด้านหน้าและด้านหลัง ประกอบด้วยหน้าต่าง ๑ ทุกชั้น สำหรับรายละเอียดต่าง ๆ ภายในอาคาร  
 ประกอบด้วย

ชั้นใต้ดิน ประกอบด้วยลิฟต์ และคิส์โค้เชค

ชั้น 1 ประกอบด้วยโถงต้อนรับ , ส่วนห้องอาหาร

ชั้น 2 ประกอบด้วยส่วนห้องประชุมจัดเลี้ยง , คาราโอเกะ

ชั้น 3 - 8 ประกอบด้วยส่วนของห้องพัก

โรงแรมริเจนท์พาลาเชอูบลราชธานีประกอบด้วยจำนวนห้องพัก 120 ห้อง โดยมีราคาค้างนี้

STANDARDS SINGLE	800 บาท
TWIN	900 บาท
SUPERIOR	2,500 บาท

#### ระบบอุปกรณ์ประกอบอาคาร

อาคาร โรงแรมริเจนท์พาลาเชอูบลราชธานี เป็นโรงแรมที่ใหญ่และทันสมัยมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก  
 ต่าง ๆ มากมาย มีบันไดหนีไฟ มีลิฟท์บริการ 2 จุด ระบบปรับอากาศ แบบ CENTRAL AIR มี  
 ระบบปรับอากาศแต่ละห้อง ระบบป้องกันไฟ แบบ AUTOMATIC โดยมี SMOKE DETECTOR  
 เป็นตัวจับสัญญาณ ระบบโทรทัศน์เป็นรายการประจำสถานีทั่วไป

#### ลักษณะการดำเนินงาน

ลักษณะการดำเนินงานของโรงแรมริเจนท์พาลาเชอูบลราชธานีจะเป็นแบบ INTERNATIC เนื่องจากเป็น  
 โรงแรมขนาดใหญ่ พนักงานมีความตั้งใจในการปฏิบัติงานการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ลักษณะการตกแต่ง

ลักษณะการตกแต่งภายในโรงแรมริเจนท์เป็นแบบเรียบง่าย พื้นปูหินอ่อนสีเทา และหินขัดบริเวณโถงลิฟท์ ผ้าม่านปูเรียบ ทาสี เพดาน เพดานกรวยปั้ง บอร์ดทาสีขาว ในส่วนโถงลิฟท์มีการนำเอากระเบื้องดินเผาต่อลายรูปนารายณ์บรรทมสินธุ์ประดับตกแต่ง เพอร์นิเจอร์ที่ใช้เป็นหวายทำสีธรรมชาติ

- ข้อดี
1. การตกแต่งเป็นแบบเรียบง่ายเหมาะสมกับขนาดและการให้บริการของโรงแรม
  2. เพอร์นิเจอร์รูปแบบเรียบง่าย
- ข้อเสีย
1. ไม่มีการนำเอาศิลปะพื้นถิ่นมาใช้เพื่อแสดงเอกลักษณ์
  2. การตกแต่งส่วนโถงต้อนรับดูเก่าไม่มีความหรูหรา
  3. โครงสร้างในการตกแต่งดูเก่าและเขยิบมาก

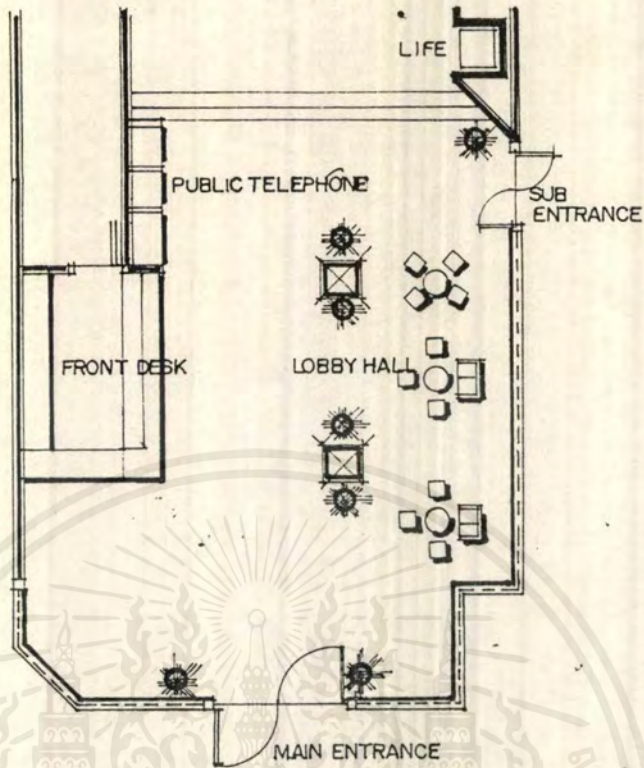
### โครงการเปรียบเทียบ

#### โรงแรมริเจนท์พาเลซ

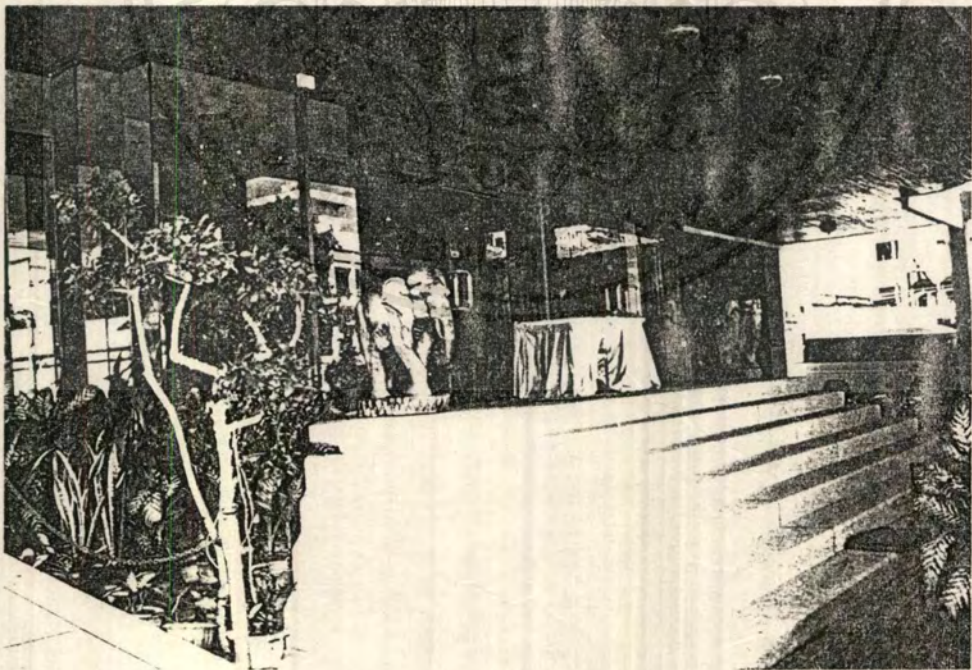


ภาพที่ 44 แสดงอาคารโรงแรมริเจนท์พาเลซ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 45 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ในส่วน โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

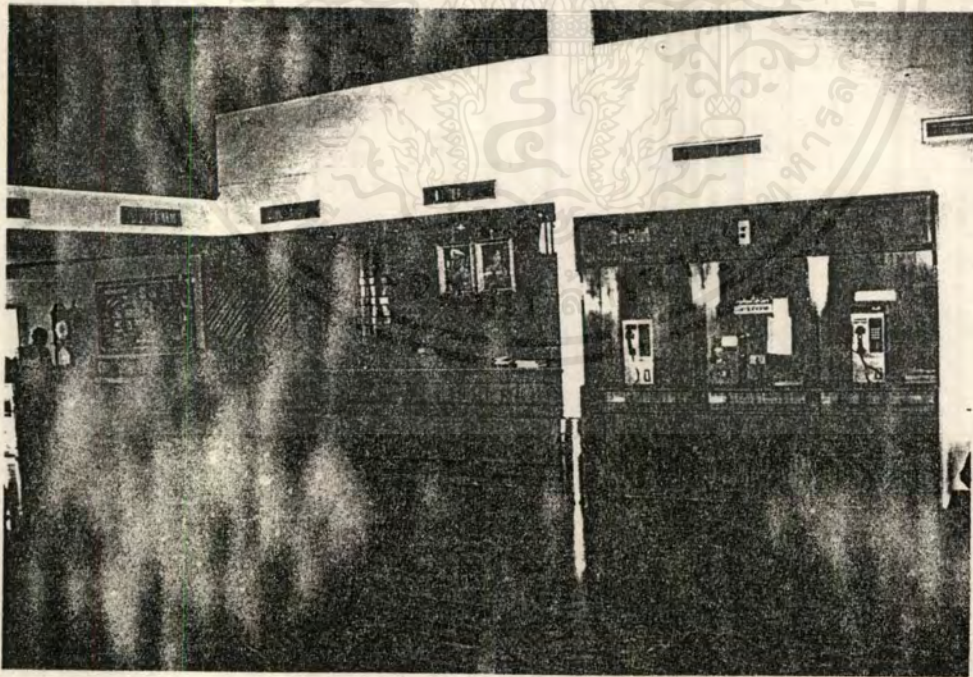


ภาพที่ 46 แสดงบริเวณทางเข้าตกแต่งด้วยกระถางใสกรอบลุมินีแอมมีการนำช่างไม้แกะสลักวางประดับตกแต่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

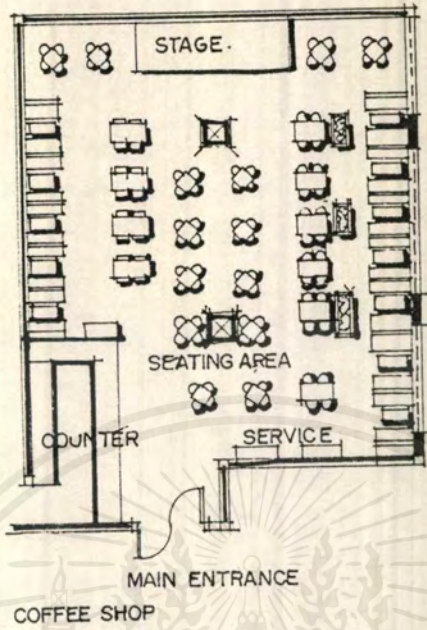


ภาพที่ 47 แสดงบรรยากาศในส่วนโถงต้อนรับ พื้นปูหินอ่อนสีเทา พนักงานกระจกใส่ไม่มีการติดมันบังแสง เพดานกรุยิมซ่มบอร์ด หุ้มเสาด้วยกระจกสีชาตักการกรไม้อัดสัก ทำสีไม้ตามธรรมชาติ เฟอร์นิเจอร์ใช้เฟอร์นิเจอร์หวาย

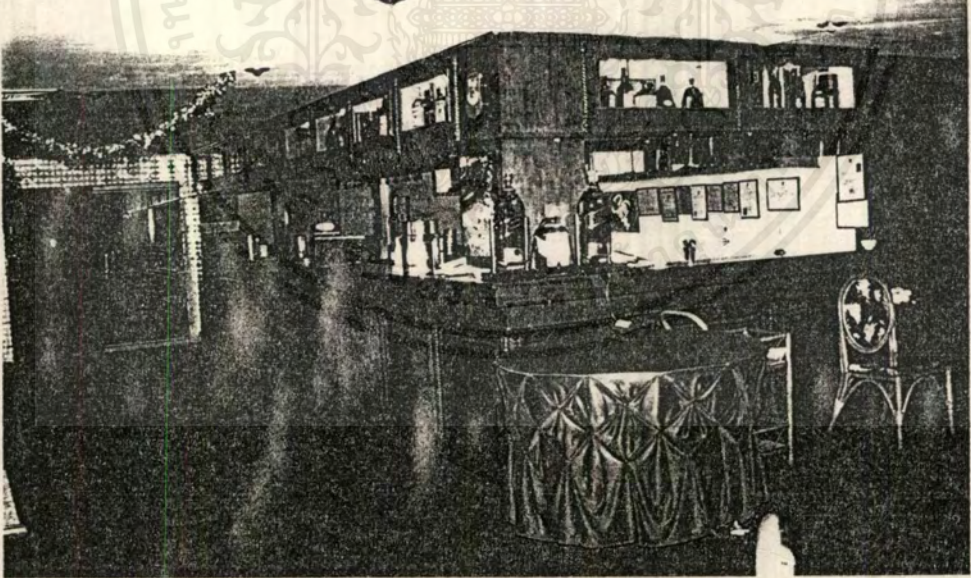


ภาพที่ 48 แสดงบริเวณเคาน์เตอร์กรไม้อัดสักทำสีไม้ตามธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 49 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ในส่วนคอฟฟี่ช็อป

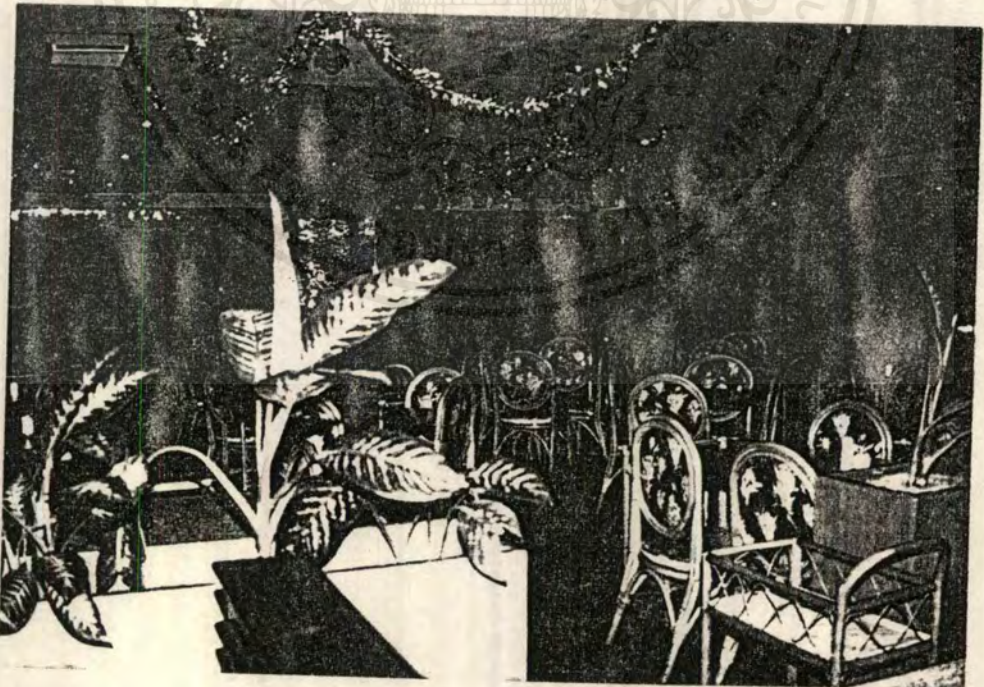


ภาพที่ 50 แสดงส่วนเคาน์เตอร์บริการกรุไม้อัดสัก ทำสีไม้ตามธรรมชาติ ตกแต่งในลักษณะ  
ใช้ลายลูกฟัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



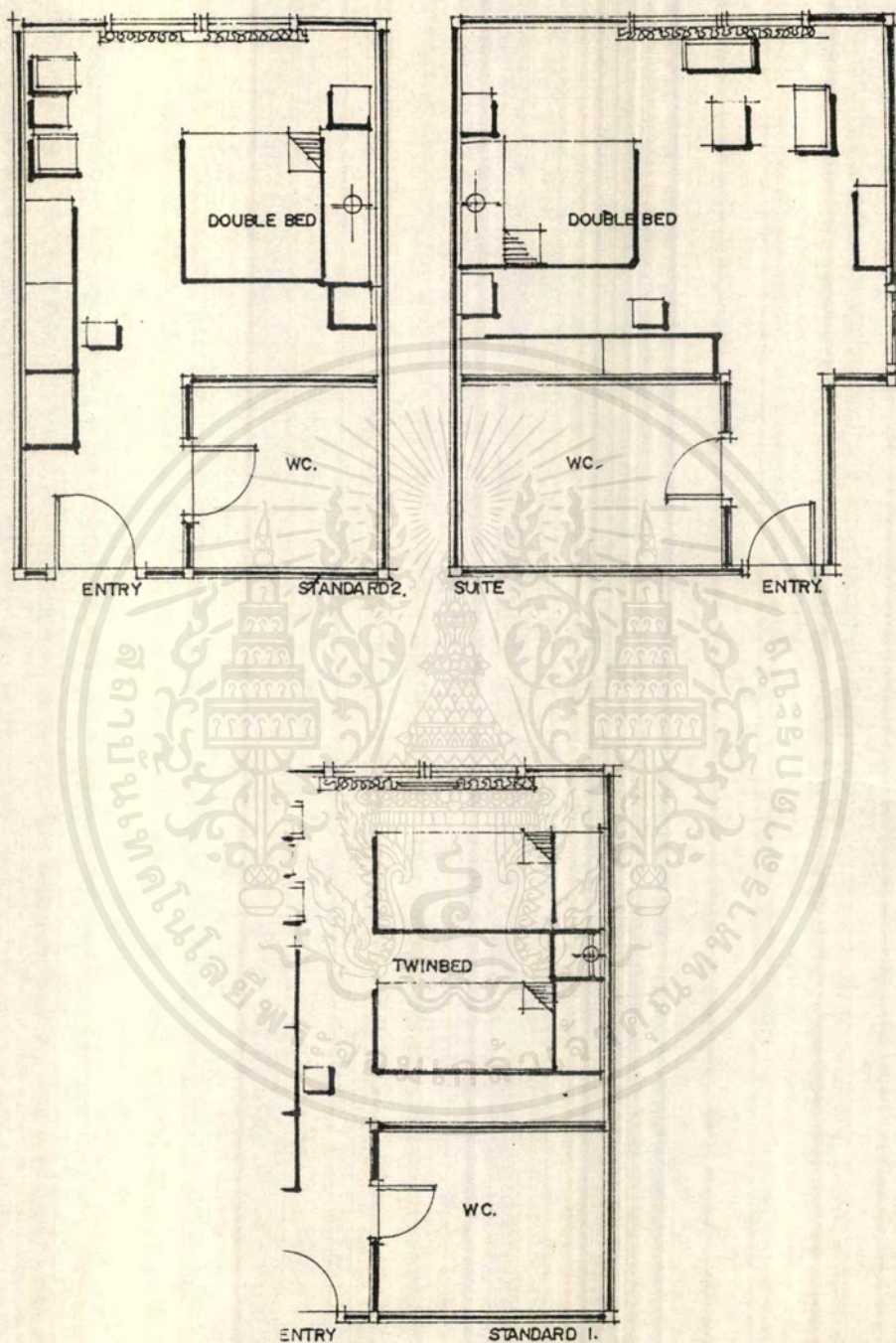
ภาพที่ 51 แสดงบรรยากาศในค็อฟฟี่ช็อฟ ส่วนที่นั่งเป็นไม้ที่ที่นั่ง ที่นั่งหุ้มหนังเทียมสีน้ำตาล



ภาพที่ 52 แสดงบรรยากาศภายในส่วนค็อฟฟี่ช็อฟ พื้นปูพรมสีแดง ผนังกรูไม้อัดสักกรวอล

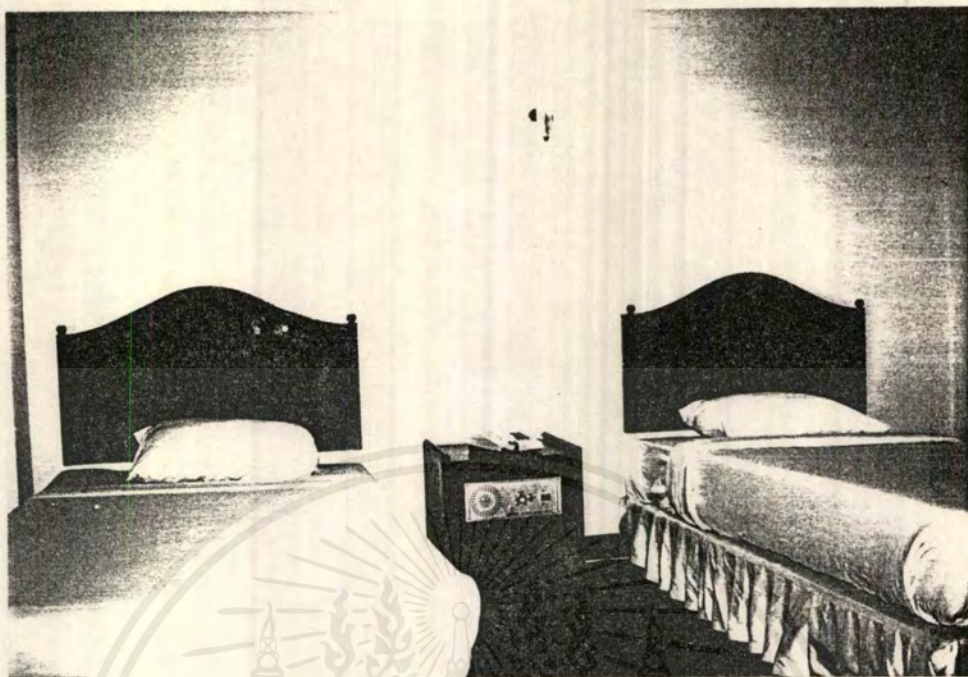
เปเปอร์ หุ้มเสาด้วยกระจกเงา เฟอร์นิเจอร์เป็นเฟอร์นิเจอร์หวายบุผ้าลายดอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอญญาตไ้หน้าไปไซ้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 53 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพัก โรงแรมริเจนท์พาเลซ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

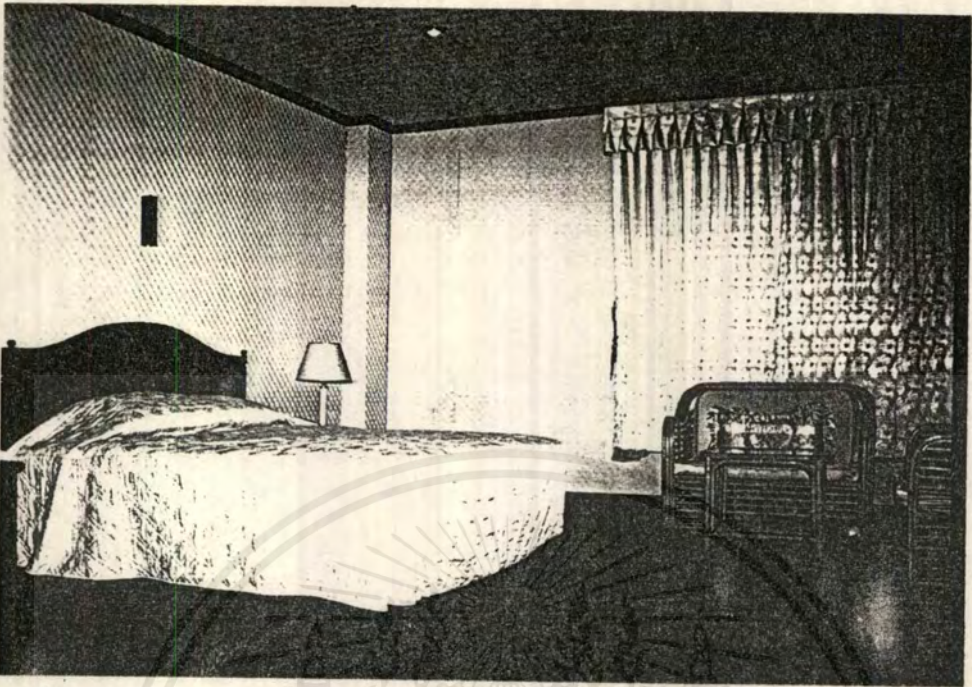


ภาพที่ 54 แสดงการตกแต่งห้องพักแบบเสตนคาร์ด หัวเตียงกรุไม้อัดสักทำหัวเตียงทำสีไม้ตามธรรมชาติ เตียงใช้เตียงสปริงบอลล์ พื้นปูพรมสีเทา ผนักาบปูนเรียบทาสีเพดานกรุยิมซั่มบอร์ด



ภาพที่ 55 แสดงเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพักทำแบบเรียบง่ายกรุไม้อัดสักทำสีไม้ตามธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 56 แสดงการตกแต่งส่วนห้องพักแบบเสตนคาร์ดแบบที่ 2 หัวเตียงกรุไม้อัดสัก  
สลับลาย ผนักกรวอลเปเปอร์ พื้นปูพรมสีเทา เตียงใช้เตียงสปริงบอลลัก  
ผ้าคลุมเตียงสีขาว



ภาพที่ 57 แสดงหัวเตียงภายในห้องพักใช้รูปแบบเรียบง่าย ทำสีไม้ตามธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์โครงการเปรียบเทียบ  
 ขอบเขตการศึกษาโครงการ

โรงแรมริเจนท์พาลเลซ อุบลราชธานี

1. ส่วน LOBBY HALL
2. ส่วน COFFEESHOP
3. ส่วน GUEST ROOM

การตกแต่ง	LOBBY HALL	COFFEESHOP	GUEST
1 พื้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>● หินอ่อนสีเทาขาว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● พรหมสีเดียวตลอด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● พรหมสีเดียวตลอด</li> </ul>
2 ผนัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฉาบปูนเรียบทาสี</li> <li>● กฤษกรกระเบื้องดินเผา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฉาบปูนเรียบกฤษกรอลูเปเปอร์ตีกรอบไม้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฉาบปูนเรียบ</li> <li>● กฤษกรลู่สเปเปอร์</li> </ul>
3 เพดาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ยิบซัมบอร์ดฝ้า</li> <li>● ดาวนไลท์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ยิบซัมบอร์ด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ยิบซัมบอร์ดฝ้า</li> <li>● ดาวนไลท์</li> </ul>
4 เฟอร์นิเจอร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● หวายทำสีธรรมชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● หวาย</li> <li>● โครงไม้บุหนังเทียม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ไม้ทำสีธรรมชาติ</li> <li>● หวาย</li> </ul>
5 บรรยากาศโดยรวม	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ใช้โทนสีขาว ผสมสีไม้ตามธรรมชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ใช้โทนสีขาว ผสมสีไม้ตามธรรมชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ใช้โทนสีขาว ผสมสีไม้ตามธรรมชาติ</li> </ul>
สรุป	<p>การตกแต่งภายในโรงแรมไม่มีการนำเอาศิลปะท้องถิ่นมาใช้เลย ซึ่งอาจเป็นนโยบายของทางโรงแรม ซึ่งอาจจะเน้นการให้บริการเป็นหลัก การตกแต่งจึงเป็นแบบเรียบ ๆ เลือกใช้เฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูป</p>		

### โรงแรมทอแสง (TOHSANG HOTEL)

เป็นโรงแรมขนาดเล็ก แต่มีการให้บริการที่เป็นมาตรฐาน ตั้งอยู่ที่ 251 ถนนพหลโยธิน ต. ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี ตัวอาคารเป็นอาคารสูง 2 ชั้น แบ่งเป็น 2 ส่วน มีห้องพักทั้งหมด 74 ห้อง ขอบเขตการศึกษาโครงการ

- โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)
- คี้อฟฟี่ช้อฟ (COFFEE SHOP)
- ภัตตาคารจีน (CHINESE RESTAURANT)
- ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

(ทางโรงแรมทอแสงอนุญาตให้ศึกษาได้เฉพาะส่วนเท่านั้น)

#### ลักษณะอาคาร

เป็นตึกสูง 3 ชั้น แบ่งเป็น 2 ส่วน ทางเข้าด้านหน้าตกแต่งด้วยกระจก มีประตูเข้าออก 2 ทาง ไม่มีลิฟท์ใช้การ สัญจรโดยการเดินตามทางเดินเชื่อมต่อระหว่างตัวอาคาร สำหรับรายละเอียดต่าง ๆ ภายในอาคารประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

ตึก A ชั้น 1 ประกอบด้วยส่วน LOBBY HALL ส่วนสำนักงาน / ส่วนคี้อฟฟี่ช้อฟ

ชั้น 2 ประกอบด้วยส่วนห้องประชุมจัดเลี้ยง / ภัตตาคารจีน / และส่วนห้องอาหาร

ตึก B ชั้น 1 - 3 ประกอบด้วยส่วนของห้องพัก

โรงแรมทอแสงมีจำนวนห้องพัก ทั้งหมด 74 ห้อง โดยมีราคาค้างนี้

STANDARD 1,800 บาท

JUNIOR SUITE 2,050 บาท

SUITE 3,750 บาท

#### ระบบอุปกรณ์ประกอบอาคาร

โรงแรมทอแสงเป็นโรงแรมขนาดเล็ก แต่ประกอบด้วยอุปกรณ์ที่ทันสมัยเหมือนโรงแรมมาตรฐานทั่วไป ไม่มีลิฟท์ใช้การเดินแทนเพราะอาคารเป็นอาคารขนาดเล็ก ระบบแอร์เป็นระบบ CENTRALAIRL แต่ละห้องมีระบบการป้องกันไฟเป็นแบบ AUTOMATRIC มี SMOKE DETECTOR เป็นตัวจับสัญญาณ ระบบโทรศัพท์ระบบเสียงทีวีเป็นรายการประจำสถานีทั่วไป

#### ลักษณะการดำเนินงาน

การบริหารงานของโรงแรมทอแสง เหมือนกับโรงแรมขนาดใหญ่ทั่วไป เป็นแบบ INTERNATIONAL พนักงานมีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติของพนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ลักษณะการตกแต่ง

การตกแต่งภายในโรงแรมทอแสง เป็นการนำสีไม้ธรรมชาติมาใช้ในการตกแต่ง ผสมกับการเลือกใช้เฟอร์นิเจอร์ที่เรียบง่ายโซว์ตีเนื้อไม้ตามธรรมชาติ ผ้าบุเลือกเอาผ้าพื้นเมืองนำมาเปลี่ยนสีเพื่อให้เข้ากับการงานการออกแบบตกแต่ง การนำเอาไม้แกะต่าง ๆ และเครื่องจักรสานมาเป็นส่วนตกแต่งภายในโรงแรม

ข้อดี 1. มีการตกแต่งที่เรียบง่าย แต่ดูหรูหราเหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

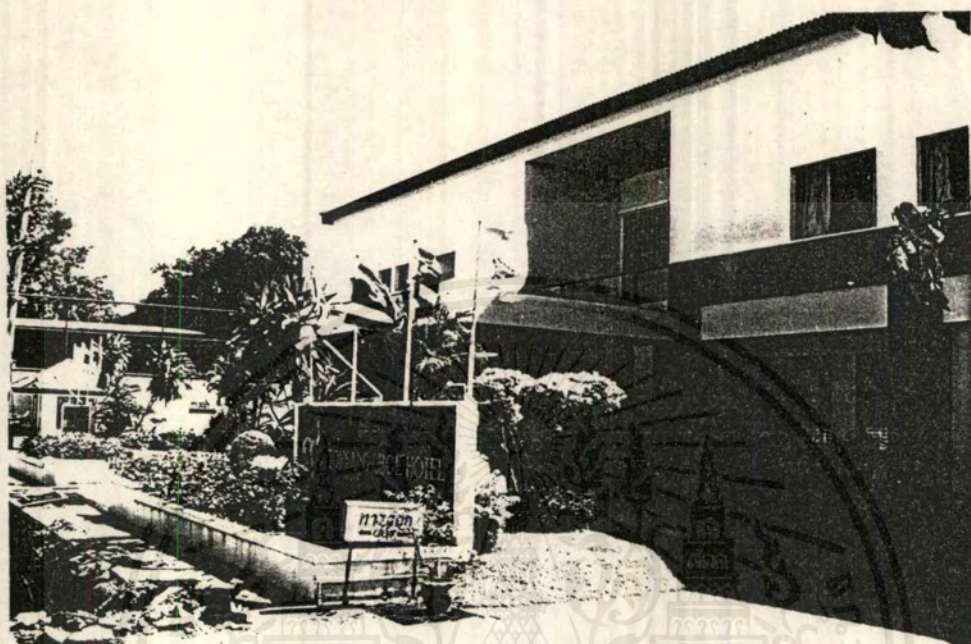
2. มีการนำเอาศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ โดยการนำเอาลวดลายไม้แกะสลักจากวัดแจ้ง มาประยุกต์ใช้และการนำเอาลายผ้าพื้นเมืองมาประยุกต์ใช้

ข้อเสีย 1. การให้บริการยังไม่เพียงพอพร้อมเท่าที่ควร

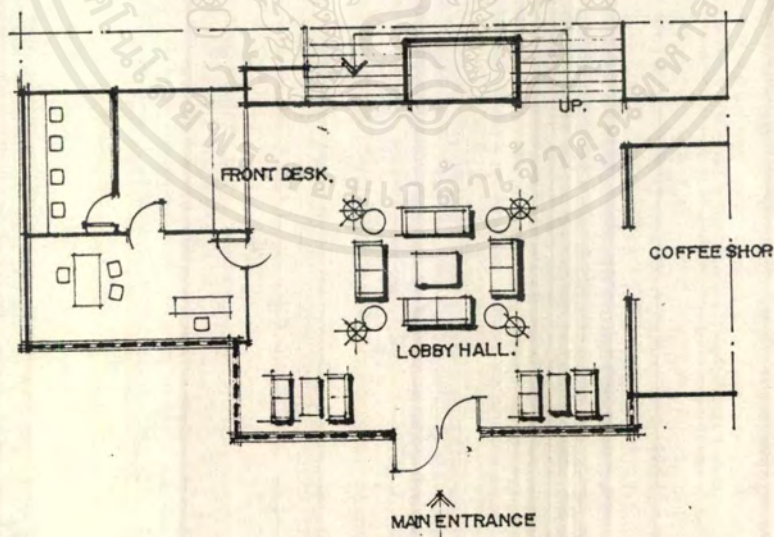


## โครงการเปรียบเทียบ

## โรงแรมทอแสง



ภาพที่ 58 แสดงอาคาร โรงแรมทอแสง

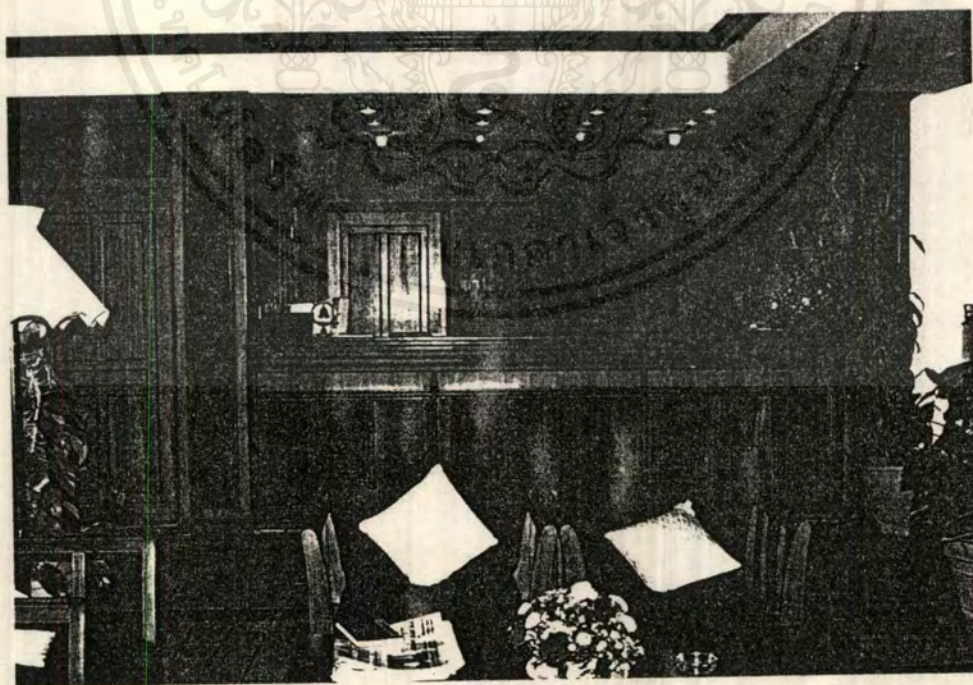


ภาพที่ 59 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ในส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

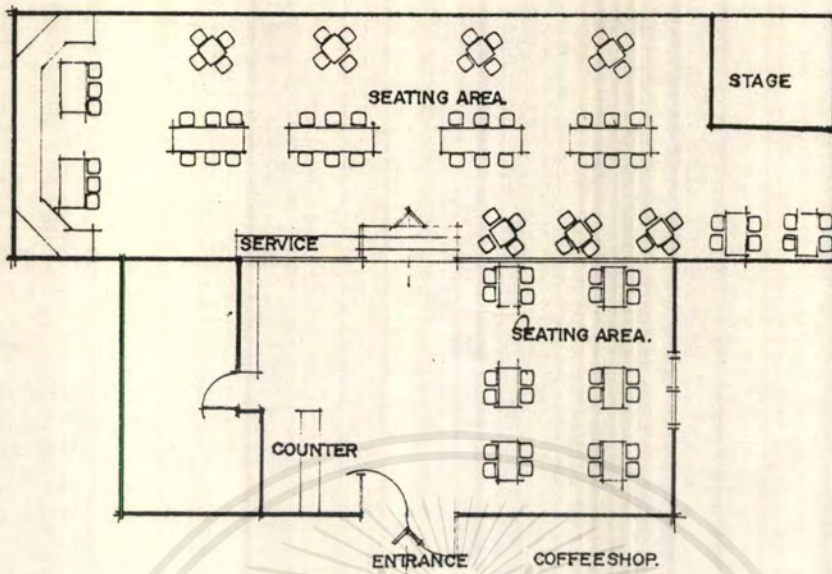


ภาพที่ 60 แสดงบรรยากาศการตกแต่งในส่วนต้อนรับ พื้นปูกระเบื้อง ผ้าม่านปูนเรียบทาสี  
เพดานยิมซั่ม เฟอร์นิเจอร์ไม้ทำสีธรรมชาติ เบาะรองนั่งสีน้ำตาลอมแดง

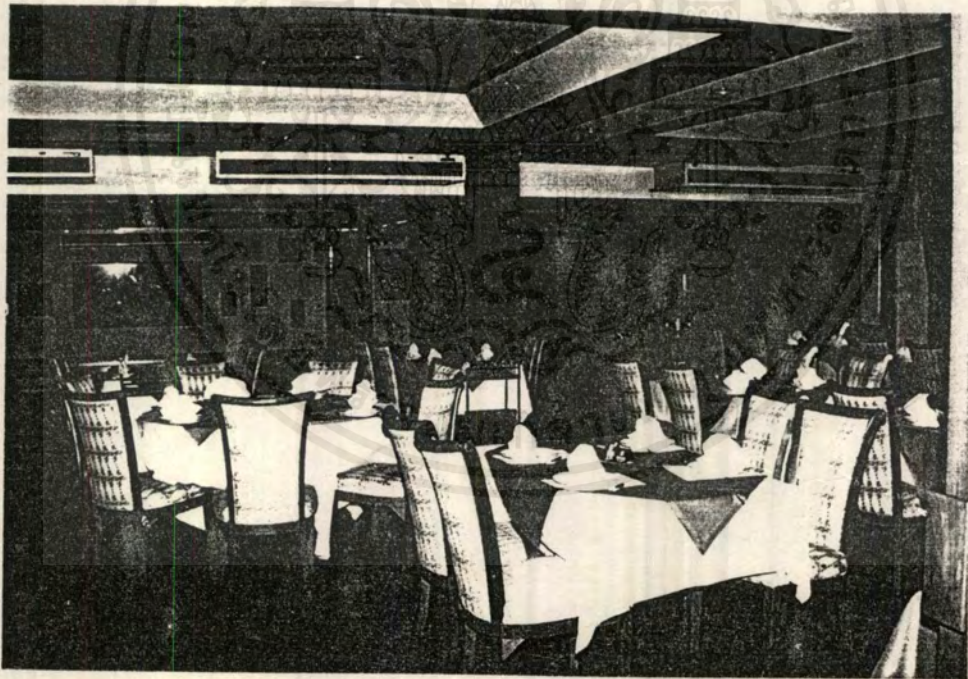


ภาพที่ 61 แสดงส่วนเคาน์เตอร์ต้อนรับกรุไม้อัดสักทำสีไม้ธรรมชาติ กรุไม้อัดสักลายลูกฟัก  
ทำสีตามธรรมชาติสลัปลาย ผมนำไม้แกะสลักมาประดับตกแต่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

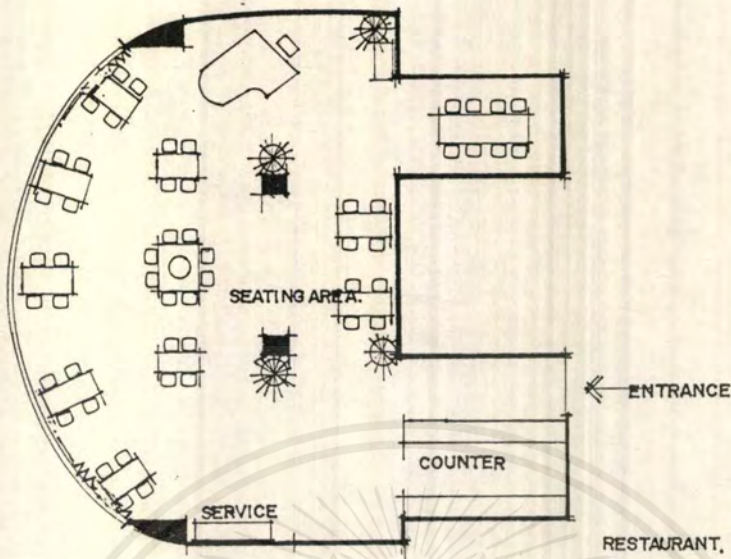


ภาพที่ 62 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ในส่วนคอฟฟี่ช็อป

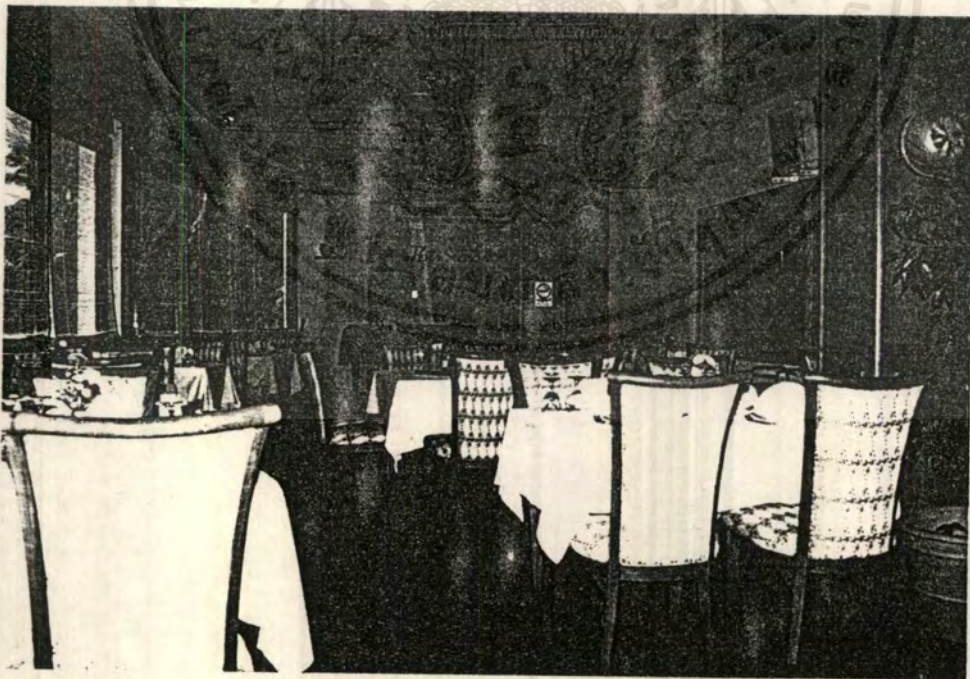


ภาพที่ 63 แสดงบรรยากาศในส่วนคอฟฟี่ช็อป พื้นปูกระเบื้องดินเผา ผ้าม่านปูนเรียบทาสี เพดานยิมซัมบอร์ด เฟอร์นิเจอร์โครมไม้ เบาะรองนั่งพนักพิงหุ้มผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

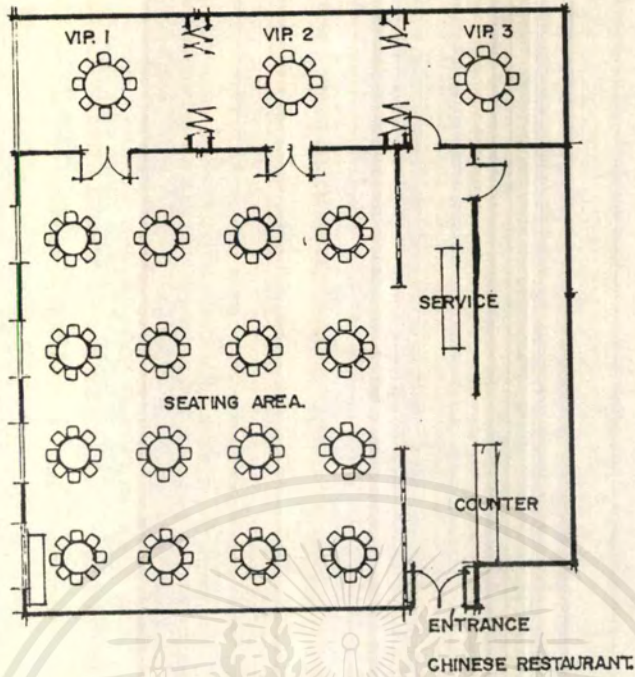


ภาพที่ 64 แสดงการจัดวางแปลนในส่วนห้องอาหาร

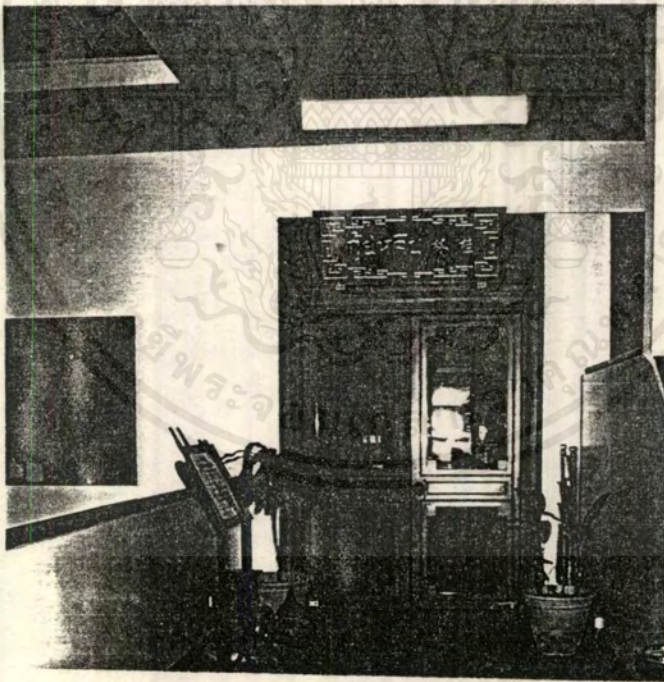


ภาพที่ 65 แสดงบรรยากาศภายในพื้นปูพรมสีเทาอมฟ้า ผนักฉาบปูนเรียบทาสี ผนักกระจกติดม่าน มู่ลี่ไม้ไผ่ นำเครื่องจักรสานมาตกแต่งเฟอร์นิเจอร์ โครงไม้ เบาะรองนั่งพนักพิงหุ้มผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

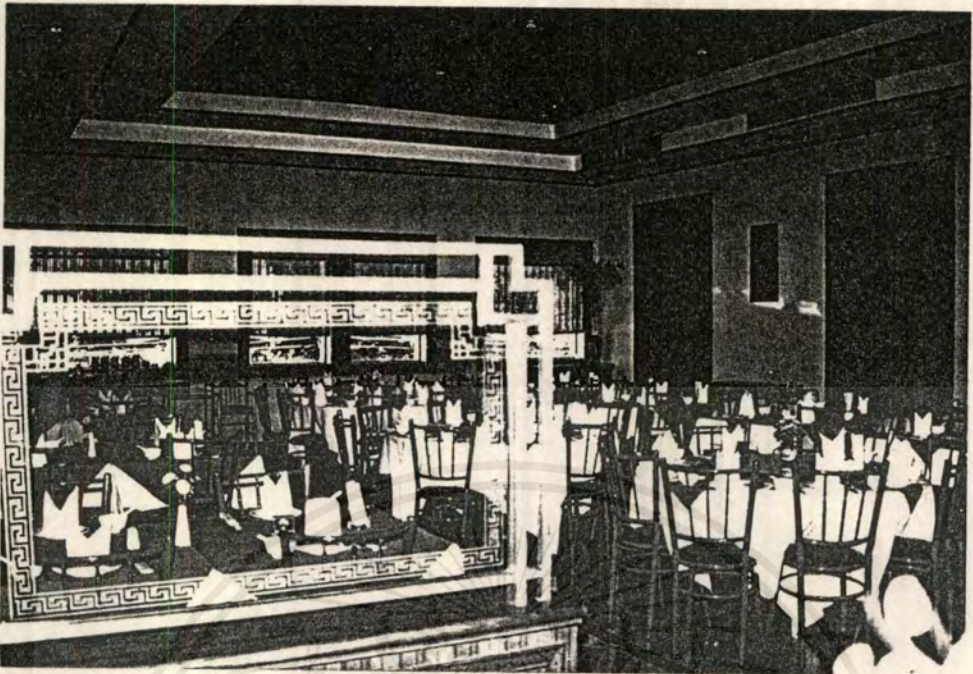


ภาพที่ 66 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ในส่วนภัตตาคารจีน



ภาพที่ 67 แสดงการตกแต่งทางเข้าประตูกระจกใส กรอบไม้ทำสีไม้ตามธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

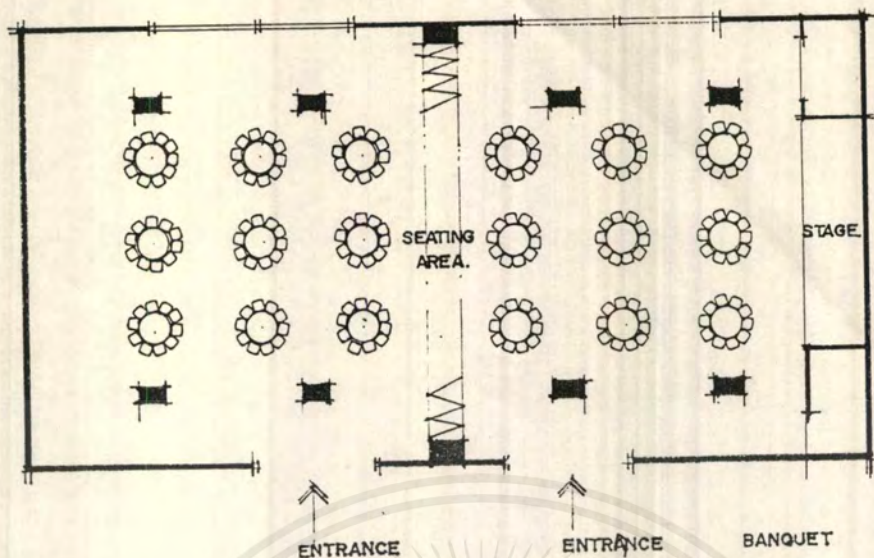


ภาพที่ 68 แสดงบรรยากาศภายใน ฟันปูพรมหินอ่อนสลัปลาย พนักฉาบปูนเรียบทาสี เพดานยิมซัมบอร์ด DROP ฝ้าเพดานกรุไม้ระแนงฝ้าทำสีไม้ตามธรรมชาติ เฟอร์นิเจอร์ โครงเหล็กทาสีพ่นสีแดง



ภาพที่ 69 แสดงการตกแต่งในส่วนห้องพิเศษ สามารถเปิดห้อง ต่อกัน ได้เมื่อแขกมีความต้องการ ฟันปูหินอ่อนลายฉาบปูนเรียบทาสีเฟอร์นิเจอร์ โครงไม้ทาสีไม้ธรรมชาติหุ้มผ้าสีอ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

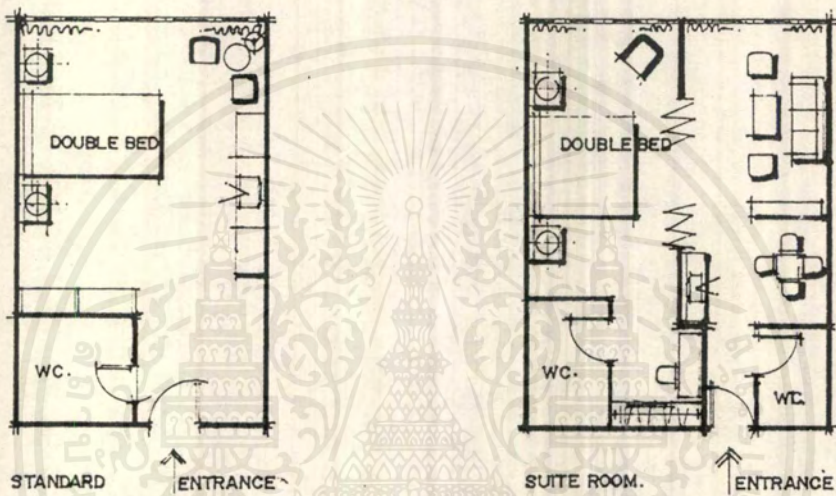


ภาพที่ 70 แสดงการจัดวางผังในส่วนห้องจัดเลี้ยงประชุมสัมมนา



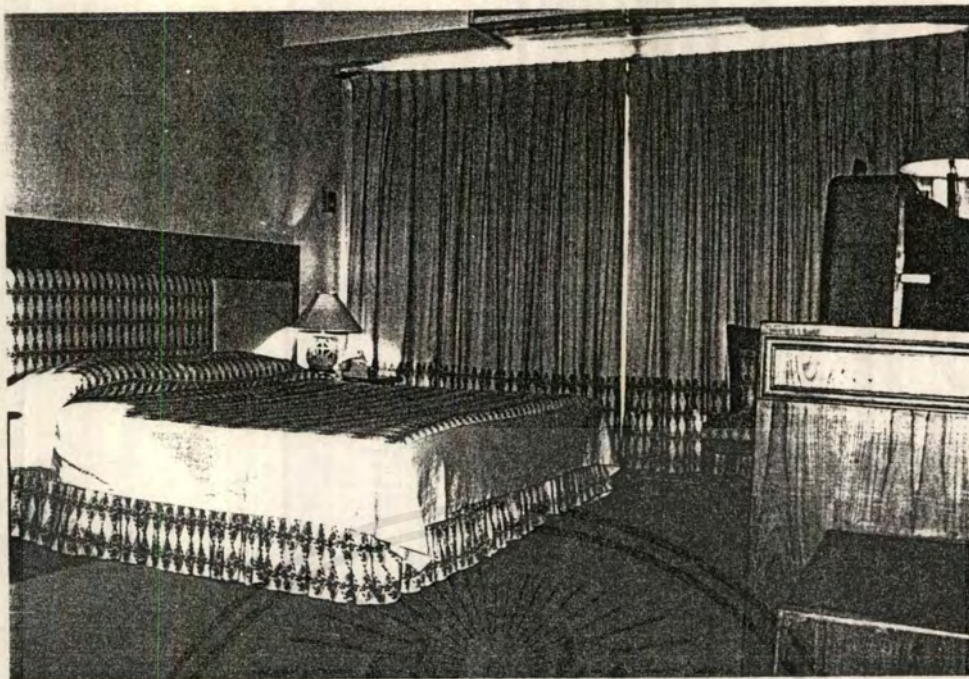
ภาพที่ 71 แสดงการตกแต่งภายใน พื้นปูพรมผนังกรุวอลเปเปอร์ทำกรอบไม้อัดสัก เพดานยิมซั่มบอร์ด ติดคิ้วไม้ขนาด 5 ซม. ชุดเก้าอี้ใช้แบบสำเร็จรูป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 72 แสดงการจัดวางแปลน เฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพักโรงแรมทอแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

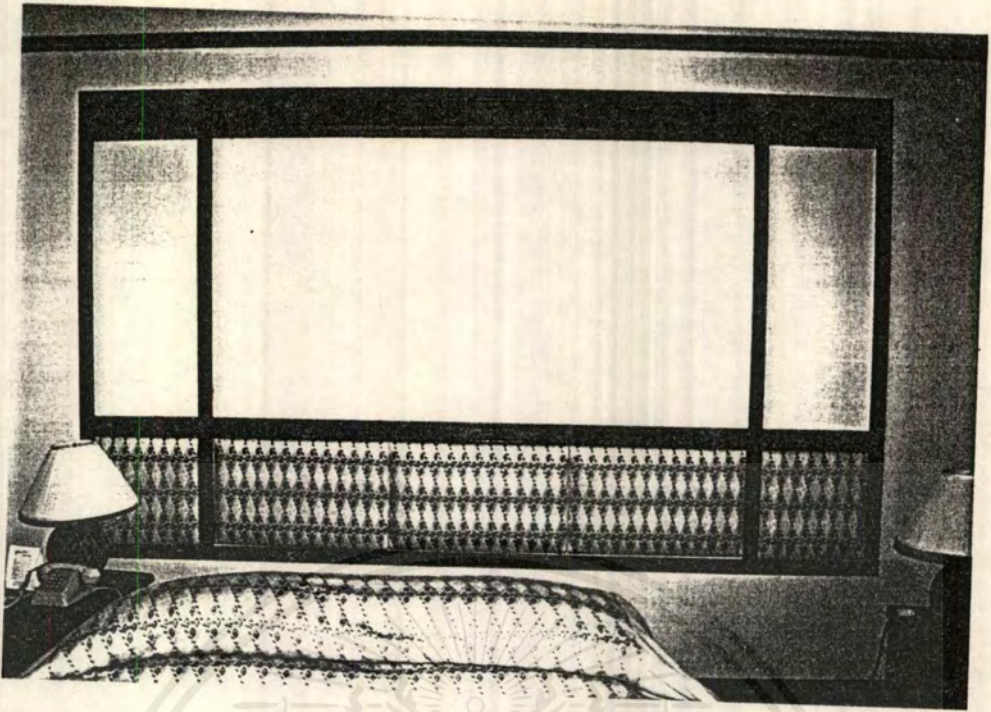


ภาพที่ 73 แสดงการตกแต่งส่วนห้องพักแบบเสตนดาร์ด พื้นปูพรม ผนักฉาบปูนเรียบทาสีเพดานยิมซ้มบอร์ด หัวเตียงกรอบไม้อัดสักทำสีธรรมชาติบุผ้า เตียงใช้เตียงสปริงบอลัก โคมไฟใช้แจกันดินเผา

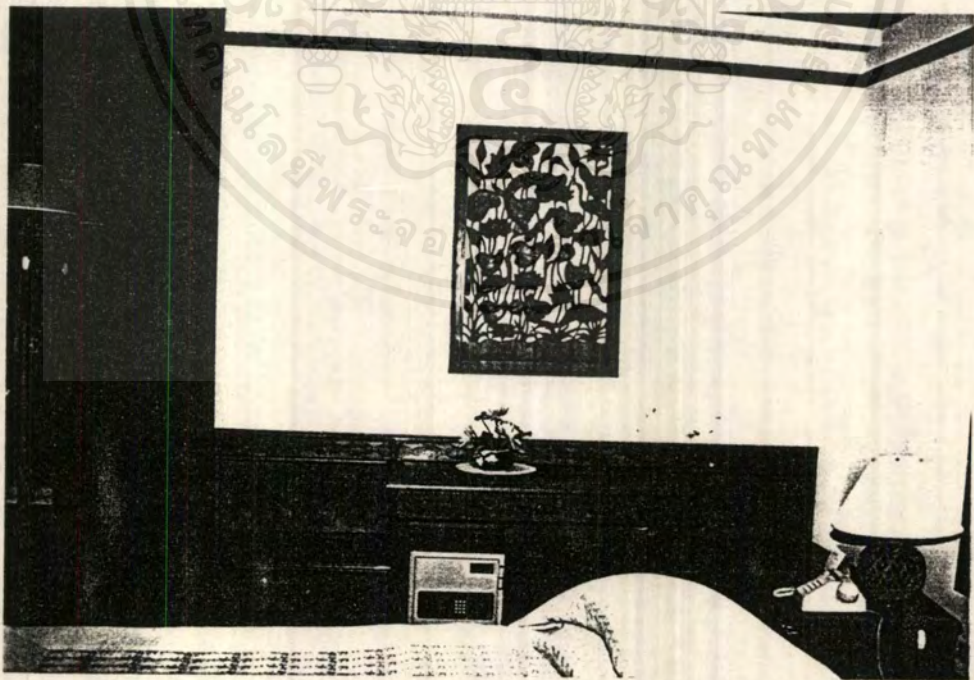


ภาพที่ 74 แสดงเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพักทำสีไม้ตามธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 75 แสดงการจัดตกแต่งในส่วนของห้องพิเศษ หัวเตียงติดกรอบไม้สักทำสีไม้ธรรมชาติกรุผ้าลายพื้นเมือง พื้นปูพรม ผ้าม่านปูนเรียบทาสี เพดานยิมซั่มบอร์ด เตียงใช้เตียงสปริงบอลัก



ภาพที่ 76 แสดงไม้แกะที่นำมาตกแต่งในส่วนห้องพักเป็นการแกะสลักลายรูปดอกบัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์โครงการเปรียบเทียบ โรงแรมทองแสง จ.อุบลราชธานี

ขอบเขตการศึกษาโครงการ 1. ส่วน LOBBY HALL 4. ส่วน CHINESE RESTAURANT

2. ส่วน COFFEESHOP 5. ส่วน BANQUES

3. ส่วน RESTAURANT 6. ส่วน GUEST ROOM

การตกแต่ง	LOBBY HALL	COFFEESHOP	RESTAURANT	CHINESE RESTAURANT	BANQUES	GUEST ROOM
พื้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระเบื้องดินเผา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>กระเบื้องดินเผา</li> <li>พรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พรมลายดอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>แกรนิตสีสลับลาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พรม</li> </ul>
ผนัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฉาบปูนเรียบทาสี</li> <li>กรุไม้อัดสี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฉาบปูนเรียบทาสี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฉาบปูนเรียบทาสี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฉาบปูนเรียบทาสี</li> <li>กระเบื้องไฟ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฉาบปูนเรียบ</li> <li>กรุอลูมิเนียมเปอร์</li> <li>ขอบไม้สักอัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ฉาบปูนเรียบทาสี</li> </ul>
เพดาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยิบซัมบอร์ด</li> <li>ฝ้าดาวนไลท์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยิบซัมบอร์ดฝ้า</li> <li>ดาวนไลท์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยิบซัมบอร์ดฝ้า</li> <li>ดาวนไลท์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยิบซัมบอร์ด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยิบซัมบอร์ดฝ้า</li> <li>ดาวนไลท์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ยิบซัมบอร์ดฝ้า</li> <li>ดาวนไลท์</li> </ul>
เฟอร์นิเจอร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงไม้ทำสีธรรมชาติ</li> <li>เบาะหุ้มผ้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ไม้สีธรรมชาติ</li> <li>โครงไม้บุฟองหุ้มผ้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงไม้บุฟองหุ้มผ้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงเหล็กทำสีพ่น</li> <li>โครงไม้บุฟองหุ้มผ้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้เฟอร์นิเจอร์</li> <li>สำเร็จรูปหุ้มหนังเทียม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โครงไม้ทาสี</li> <li>ธรรมชาติ</li> </ul>
บรรยากาศโดยรวม	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้โทนสีขาวผสม</li> <li>สีไม้ตามธรรมชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้โทนสีน้ำตาล</li> <li>ผสมสีไม้ตามธรรมชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้โทนสีขาว และสีไม้ตามธรรมชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้โทนสีขาว ผสมสีไม้ตามธรรมชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้โทนสีขาว ผสมสีไม้ตามธรรมชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ใช้โทนสีขาว ผสมสีไม้ตามธรรมชาติ</li> </ul>

**สรุป** มีการตกแต่งภายในโรงแรม ได้มีการนำเอาศิลปะท้องถิ่นมาประยุกต์ในการออกแบบตกแต่ง มีการนำเอาลวดลายไม้แกะสลัก ซึ่งมีลักษณะเหมือนกับลายแกะบนลือน้ำลิมวัตต์แจ่ง และการนำเครื่องจักรสานมาประดับตกแต่งในส่วนต่าง ๆ การนำลายผ้ามาใส่กรอบรูปโชว์เป็นต้น การตกแต่งเป็นแบบเรียบง่าย มีการนำเอาสีของไม้ธรรมชาติมาเป็นส่วนประกอบในการตกแต่งเช่นกัน ซึ่งมีส่วนช่วยให้บรรยากาศภายในดูอบอุ่น

### โรงแรมธารินทร์ (TARIN HOTEL)

เป็นโรงแรมมาตรฐานระดับ 5 ดาว ของจังหวัดสุรินทร์ ตั้งอยู่ที่ 60 ถ.ศิริรัฐ อ.เมือง  
จ.สุรินทร์ เป็นตึกสูง 14 ชั้น มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 240 ห้อง

ขอบเขตการศึกษาโครงการ

- ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)
- ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)
- ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

(ทางโรงแรมธารินทร์อนุญาตให้ศึกษาได้เฉพาะส่วนเท่านั้น)

#### ลักษณะอาคาร

อาคารสูง 14 ชั้น วัสดุ ผนังหน้าสู่ถนนศิริรัฐ ตกแต่งทางเข้าด้านหน้าในส่วน LOBBY ตกแต่งด้วยกระจกมีประตูเข้าออก 2 ทาง ตัวอาคารประกอบด้วยผนังก่ออิฐฉาบปูนเรียบ อาคารด้านหน้าและด้านหลัง ประกอบด้วยหน้าต่างทุกชั้น สำหรับรายละเอียดต่าง ๆ ภายในอาคาร ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

ชั้นใต้ดิน ประกอบด้วยเบอร์มิวด้าไนท์คลับ / และคาลิงการาโอเกะ

ชั้น 1 ประกอบด้วย ส่วน LOBBY HALL / ส่วนคอฟฟี่ช็อป ส่วนห้องประชุมจัดเลี้ยง และสระว่ายน้ำ

ชั้น 2 ประกอบด้วยส่วนห้องประชุมสัมมนา

ชั้น 3-14 ประกอบด้วยส่วนของห้องพัก

โรงแรมธารินทร์มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 240 ห้อง โดยมีราคา ดังนี้

STANDARD SINGLE 1,500 บาท

TWIN 1,800 บาท

SUITE PRESIDENTIAL SUITE 5,000 บาท

#### ระบบอุปกรณ์ประกอบอาคาร

อาคารโรงแรมธารินทร์ เป็นโรงแรมขนาดใหญ่และมีความทันสมัย มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ มากมาย มีบันไดหนีไฟด้านข้างของตัวอาคาร มีลิฟท์บริการ 2 จุด ระบบปรับอากาศแบบ CENTRAL มีปรับแต่ละห้อง ระบบป้องกันไฟเป็นแบบ AUTOMATRIC ระบบโทรศัพท์เป็นแบบอัตโนมัติ ระบบเสียงและทีวีจะเป็นรายการประจำสถานีทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ลักษณะการดำเนินงาน

การบริหารงานของโรงแรมธารินทร์เป็นแบบ INTERNATIONAL พนักงานปฏิบัติงานอย่างแข็งขัน เพราะทำเลที่ตั้งอยู่กลางเมือง บรรยากาศของการพักผ่อน มองเห็นทัศนียภาพ รอบ ๆ ของตัวเมือง

### ลักษณะการตกแต่ง

การตกแต่งภายในโรงแรมธารินทร์ ใช้โครงสร้างที่เรียบง่ายสะอาดดูหรูหรา ประดับด้วยโคมไฟระย้าห้อยจากเพดาน มีการนำเอาลักษณะช่องแสง กรอบประตู หน้าต่างของปราสาทมาประยุกต์ใช้ในการตกแต่งพื้นหินอ่อนสีเทาสะอาด

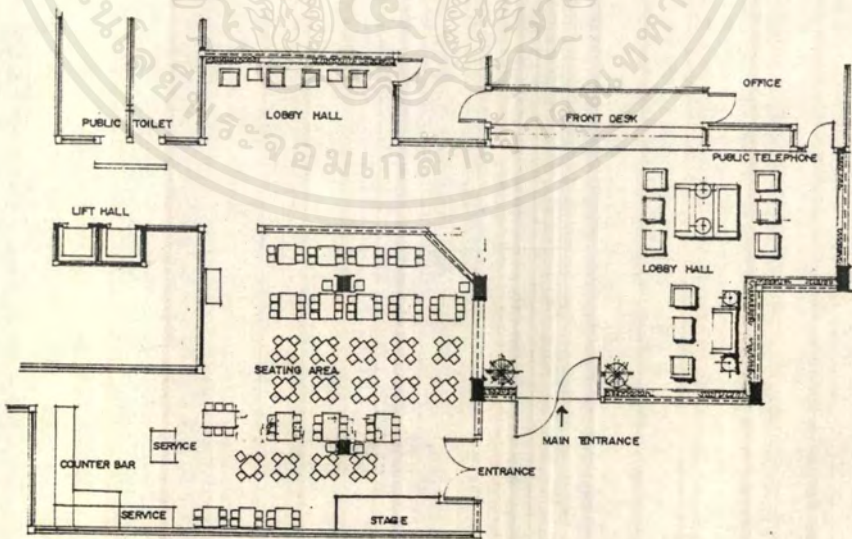
### ข้อดี

1. มีการนำเอาศิลปะท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ในการตกแต่งเป็นการอนุรักษ์ศิลปะวัฒนธรรม
2. วัสดุที่นำมาใช้ได้จากธรรมชาติ และบางส่วนนำมาประยุกต์ปรับเปลี่ยน เพื่อง่ายต่อการทำความสะอาด

### ข้อเสีย

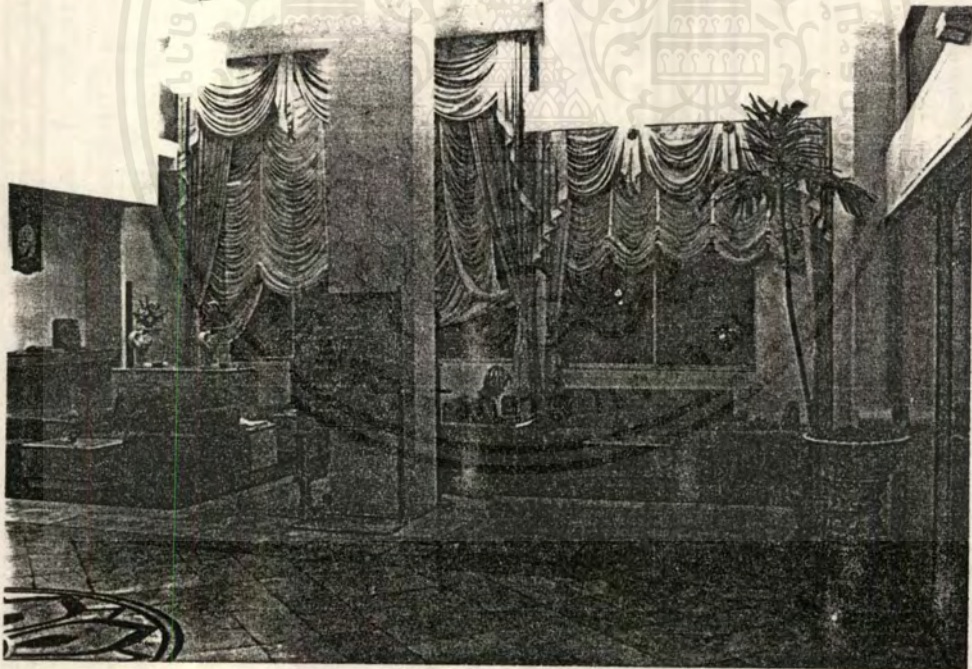
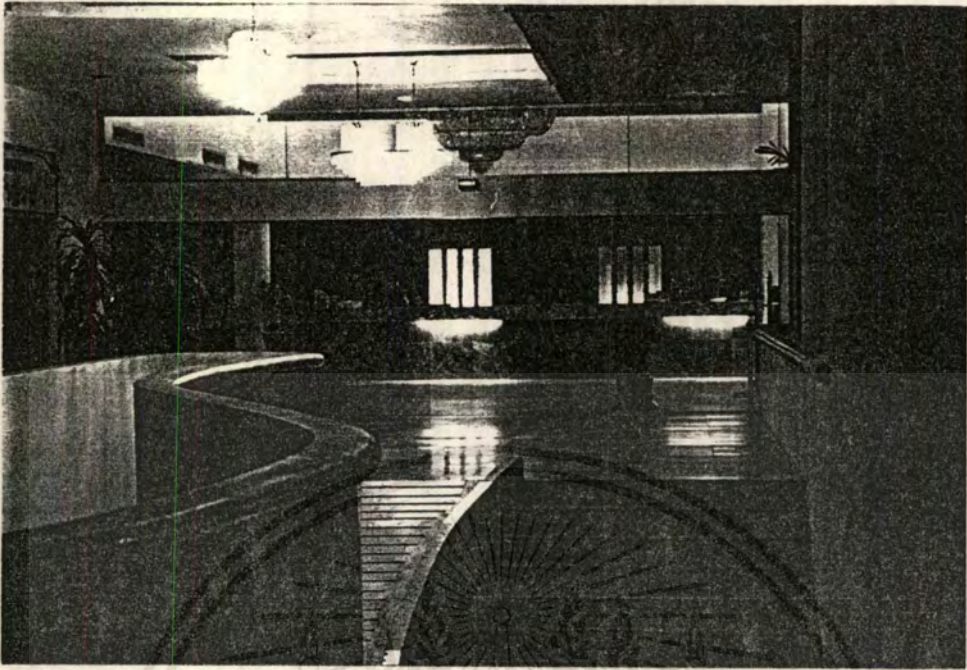
1. การจัดวางโถงพักคอยน้อยมาก
2. ด้านการบริการไม่เพียงพอ
3. เฟอร์นิเจอร์ดูเก่าเกินไปทันสมัย

โครงการเปรียบเทียบ  
โรงแรมธารินทร์



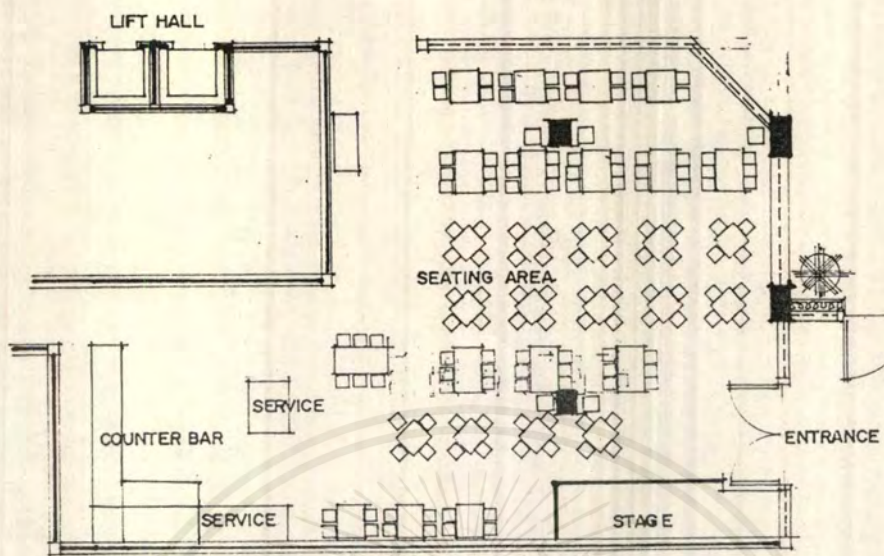
ภาพที่ 77 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ในส่วน LOBBY HALL  
และส่วน COFFEESHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 78 แสดงส่วน บริเวณทางเข้าสู่บริเวณโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)  
 ประตูกระจกไต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

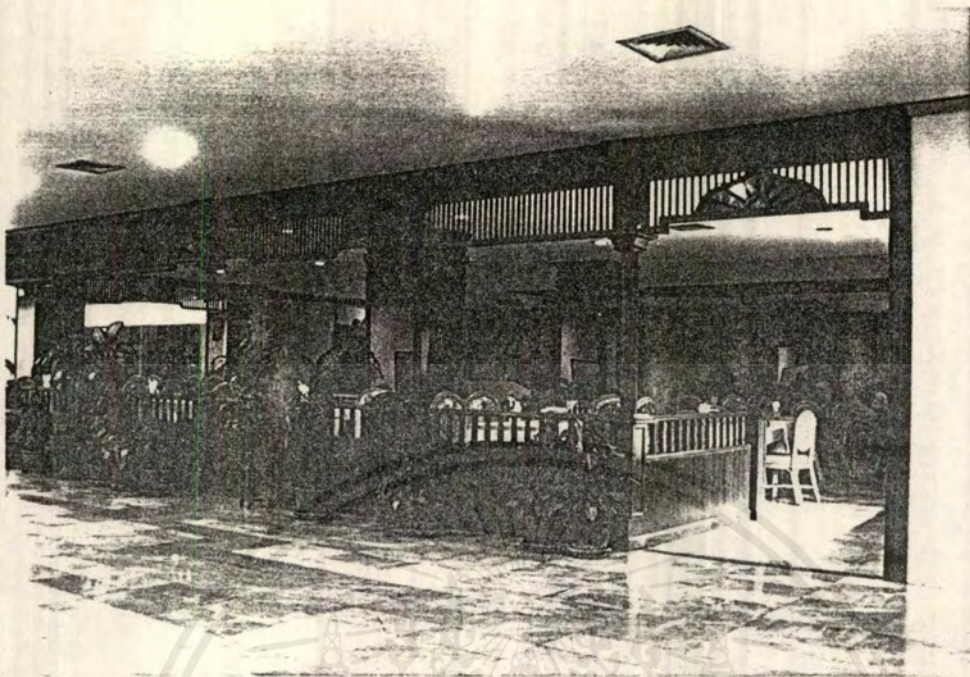


ภาพที่ 79 แสดงการจัดวางแปลนส่วนค็อฟฟี่ช็อพ

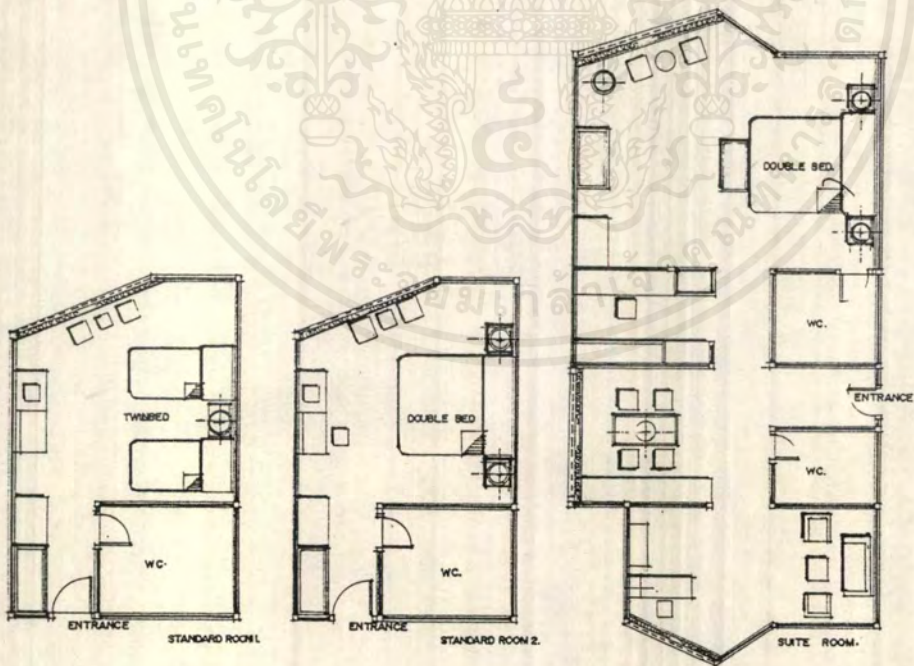


ภาพที่ 80: แสดงบรรยากาศภายในส่วนค็อฟฟี่ช็อพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

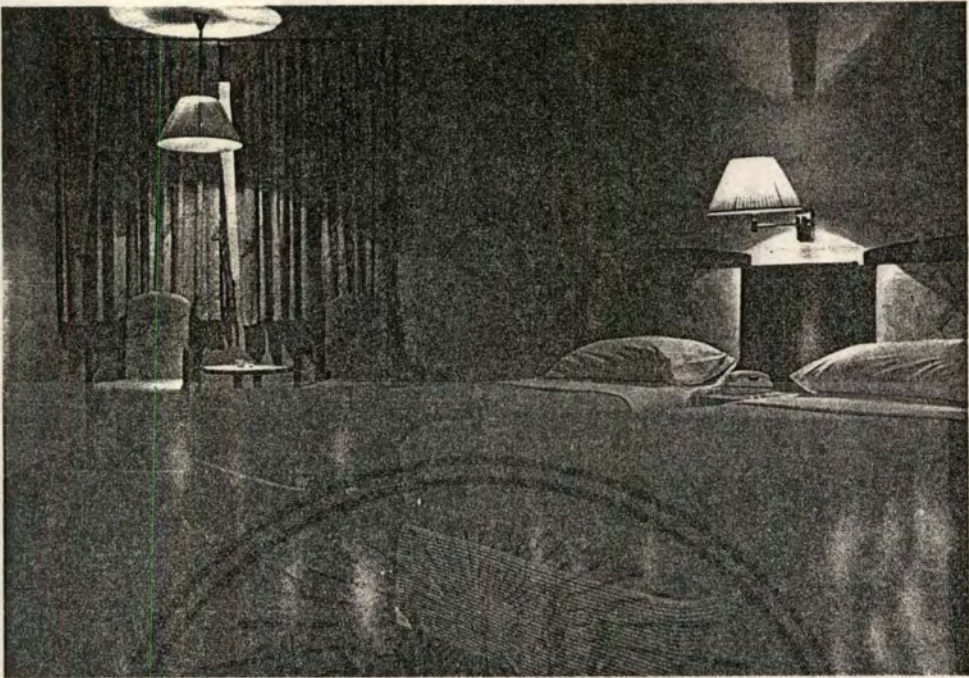


ภาพที่ 8 แสดงบริเวณทางเข้าห้อง การทำซุ้มประตู โครงไม้ทำสีไม้ตามธรรมชาติ



ภาพที่ 82 แสดงการจัดวางแปลนในส่วนของห้องพักของ โรงแรมธารินทร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

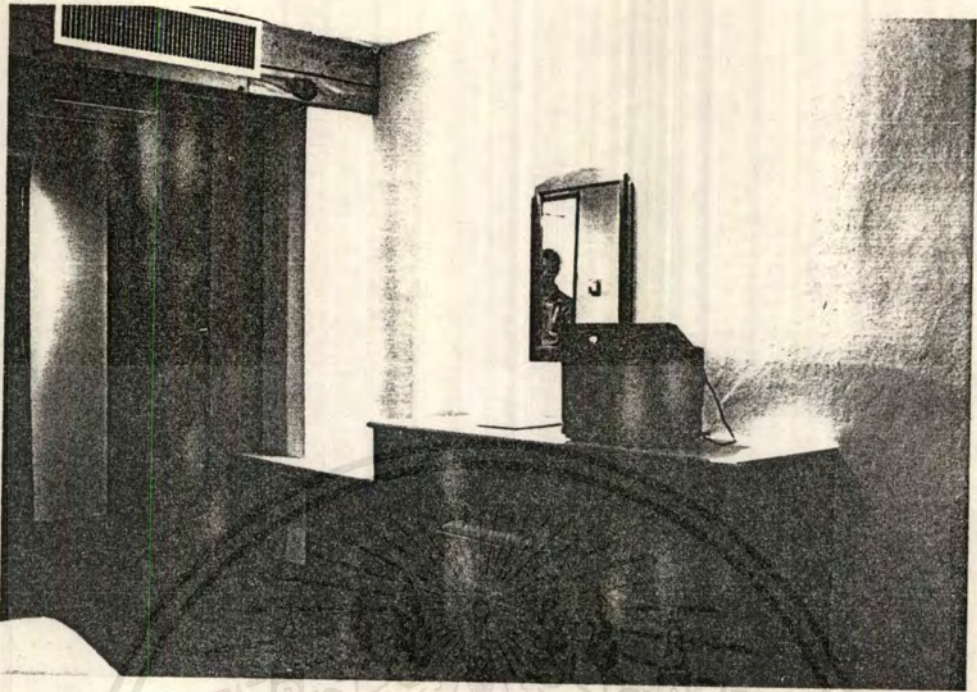


ภาพที่83.แสดงบรรยากาศภายในส่วนห้องพักเสตนคาร์ด ใช้เตียงสปริงบอลลัสำเร็จรูป  
หัวเตียงกรอบไม้อัดสัก ทำสีไม้ตามธรรมชาติบุฟองยางหุ้มผ้า พื้นปูพรมสีเดียว  
ตลอดภายในห้อง

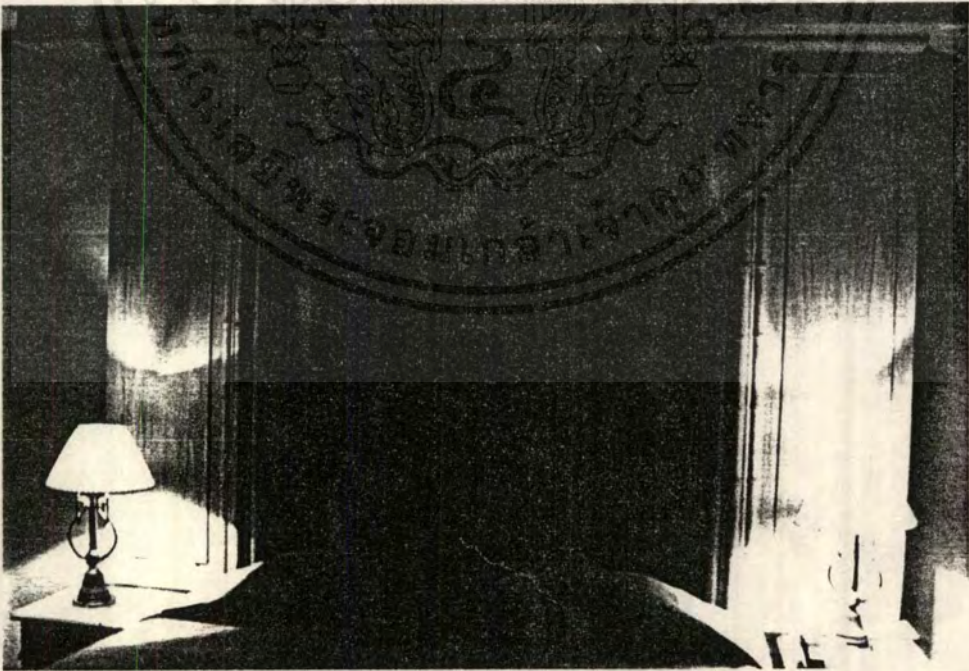


ภาพที่84.แสดงส่วนตกแต่งในส่วนหัวเตียงประดับโคมไฟกิ่งติดผนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



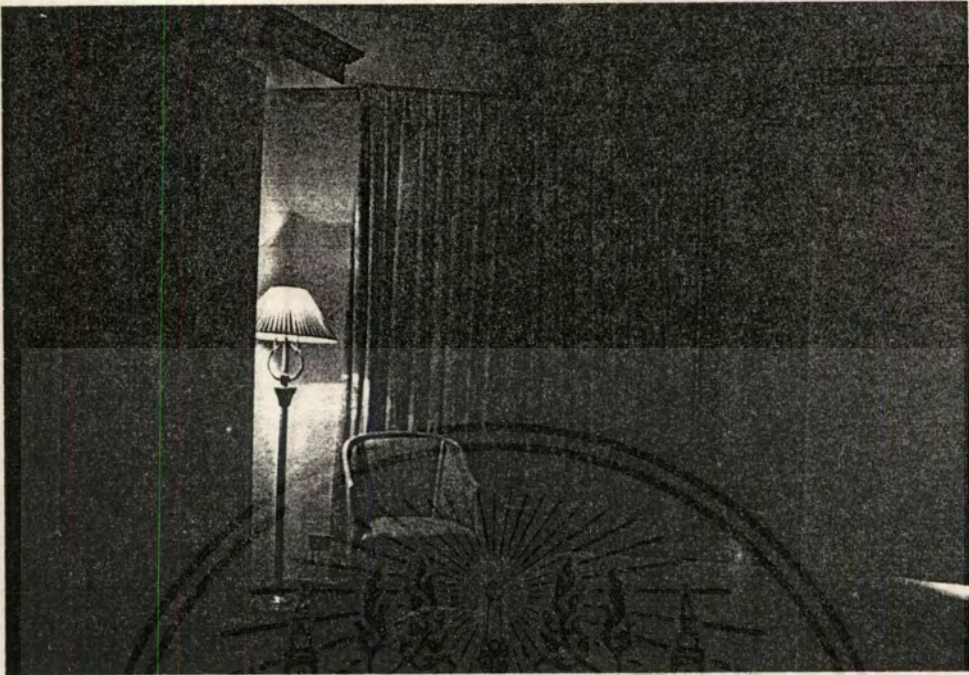
ภาพที่ 85 แสดงเฟอร์นิเจอร์ภายในห้อง ทำสีไม้ตามธรรมชาติ



ภาพที่ 86 แสดงการตกแต่งห้องพิเศษ หัวเตียงเจาะช่องบุผนังภายในด้วยผ้า

ใช้สีโทนสีครีม พื้นปูพรมสีฟ้าอมเทาตลอดห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 87 แสดงเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องทำสัตรีมทั้งหมด ภายในส่วนห้องพัก



ภาพที่ 88: แสดงส่วนรับประทานอาหาร เพดานตีไม้ระแนง ทำสีไม้ตามธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์เพื่อการเรียนการสอนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรม ฮาร์รินทร์ จ.สุรินทร์

การวิเคราะห์โครงการเปรียบเทียบ

ขอบเขตการศึกษาโครงการ

1. ส่วน LOBBY HALL
2. ส่วน COFFEESHOP
3. ส่วน GUEST ROOM

การตกแต่ง	LOBBY HALL	COFFEESHOP	GUEST
1 พื้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>● หินอ่อนสีเทาขาว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● หินอ่อนสีเทาขาว</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● พรมสีเดียว</li> </ul>
2 ผนัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฉาบปูนเรียบทาสี</li> <li>● กระเบื้องดินเผา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● กรูไม้อัดสัก</li> <li>● ฉาบปูนเรียบทาสีติดคิ้วไม้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฉาบปูนเรียบทาสี</li> </ul>
3 เพดาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ยิปซัมบอร์ดประดับโคมไฟระย้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ยิปซัมบอร์ดฝังดาวนิโลที</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ยิปซัมบอร์ด</li> <li>● กรูไม้</li> </ul>
4 เฟอร์นิเจอร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โซฟาพองน้ำหุ้มผ้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● หวาย แบริและพนักพิงบุผ้าลายดอก</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โคร่งไม้ทาสีฟัน</li> <li>● โคร่งไม้ทาสีธรรมชาติ</li> </ul>
5 บรรยากาศโดยรวม	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ใช้โทนสีขาว ผสมสีน้ำตาล และสีไม้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ใช้โทนสีขาว ผสมสีไม้ตามธรรมชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ใช้โทนสีขาวครีม ผสมสีไม้ธรรมชาติ</li> </ul>
สรุป	<p>การตกแต่งภายในมีการนำเอาศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่นมาใช้เป็นอย่างมาก การตกแต่งเป็นแบบเรียบง่าย วัสดุในการตกแต่งใช้สีขาวเรียบ ๆ ผสมสีของไม้ตามธรรมชาติ และมีการประดับโคมไฟระย้าในส่วนของโถงต้อนรับ ทำให้การออกแบบที่เรียบง่ายดูหรูหราขึ้นมา ผสมกับการใช้สีของไม้ทำให้บรรยากาศดูอบอุ่น.</p>		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ โฮเทล (MUKDAHAN GRAND HOTEL)

เป็นโรงแรมมาตรฐานการบริการระดับชั้นหนึ่ง ของจังหวัดมุกดาหาร ตั้งอยู่ที่ 78 ถนน สองนางสถิติย์ อ.เมือง เป็นตึก 12 ชั้น มีจำนวนห้องพักทั้งหมด 200 ห้อง

ขอบเขตของการศึกษาโครงการ

- ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)
- ส่วนล็อบบี้เลาจ์ (LOBBY LOUNGE)
- ส่วนคอฟฟี่ช้อฟ (COFFEE SHOP)
- ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

(ทางโรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ โฮเทลอนุญาตให้ศึกษาได้เฉพาะส่วนเท่านั้น)

#### ลักษณะอาคาร

อาคารสูง 12 ชั้น รูปตัว โอ หันหน้าไปทางทิศตะวันออกสู่ถนนสองนางสถิติย์ ทางเข้าด้านหน้าตกแต่งด้วยกระเบื้องกรอบไม้ มีประตูเข้าออกสองทาง ตัวอาคารประกอบด้วยผนังก่ออิฐ ฉาบปูนเรียบ อาคารด้านหน้าและด้านหลังประกอบด้วยหน้าต่างทุกชั้น สำหรับรายละเอียดต่าง ๆ มีดังนี้

ชั้น 1 ทางเข้าใหญ่เปิดสู่ส่วน โถงต้อนรับแยกออกไป 2 ข้าง ด้านซ้ายเป็นส่วน LOBBY LOUNGE / COUNT FRONT DESK ส่วนด้านขวาประกอบด้วยส่วน BELLCAPTAIN แล้วแยกไปส่วน LOBBY HALL / COFFEE SHOP / KARAOKE และ MG SNOOKER CLUB

ชั้น 2-3 ประกอบด้วยห้องประชุมจัดเลี้ยง / ห้องค็อกเทลเลาจน์

ชั้น 4 ประกอบด้วยส่วนของห้องพัก

โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ โฮเทล มีจำนวนห้องพัก 200 ห้อง โดยมีราคาดังนี้

STANDARD SINGLE	1,600 บาท
TWIN	1,700 บาท
SUPERIOR SINGLE	1,800 บาท
TWIN	2,000 บาท
DELUXE	3,400 บาท
JUNIOR SUITE	4,000 บาท
FRESIDENTIAL SUITE	15,000 บาท
EXTRA BED	350 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ระบบอุปกรณ์ประกอบอาคาร

อาคารโรงแรมมุกดาหารแกรนด์ไฮเทล เป็นโรงแรมขนาดใหญ่และทันสมัยมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ มากมายด้านข้างของตึกจะเป็นบันไดหนีไฟมีลิฟท์บริการ 2 จุด ระบบอากาศแบบ CENTRAL มีปรับแต่ละห้อง ระบบป้องกันไฟเป็นแบบ AUTOMATIC โดยมี SMOKE DETECTOR เป็นตัวจับสัญญาณ ระบบโทรทัศน์ระบบเสียง ทีวีจะเป็นรายการประจำสถานีทั่วไป และเครื่องเสียงจะมีทุกห้องเช่นกัน

### ลักษณะการดำเนินงาน

การบริหารงานของโรงแรม มุกดาหารแกรนด์ไฮเทล เป็นแบบ INTERNATIONAL เนื่องจากเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ พนักงานปฏิบัติงานอย่างตั้งใจจนมีความรู้สึกเป็นทางการ การทำงานของพนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรยากาศของการพักผ่อนสามารถมองเห็นทัศนียภาพรอบด้านของจังหวัดมุกดาหาร

### ลักษณะการตกแต่ง

การตกแต่งภายในโรงแรม มุกดาหาร แกรนด์ไฮเทล จะใช้ไม้สักทำสีตามธรรมชาติ พื้นหินแกรนิต ผสมกับการปูพรมในบางส่วนการนำเอาผ้าพื้นเมืองมาบุเฟอร์นิเจอร์ เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้เป็นไม้สักทำสีไม้ตามธรรมชาติ ถ้าเป็นชุดโซฟามีการนำเอาผ้าพื้นเมืองมาหุ้ม ในส่วน LOBBY จะประดับด้วยต้นไม้ทำให้เกิดความรู้สึกสดชื่นใกล้ชิดกับธรรมชาติ

ข้อดี 1. มีการตกแต่งแบบเรียบง่าย เลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมทำให้ให้โรงแรมดูหรูหรา

#### ภูมิฐาน

2. มีการนำเอาลายผ้ามาประยุกต์ใช้ประกอบในการตกแต่ง
3. วัสดุที่ใช้สีธรรมชาติ รูปแบบเรียบง่ายหรูหรา

ข้อดี 1. มีการนำเอาเอกลักษณ์ของท้องถิ่นมาใช้ได้น้อยมาก

2. ด้านบริการไม่เพียงพอ

โรงแรม มุกดาหารแกรนด์ โฮเทล จ.มุกดาหาร

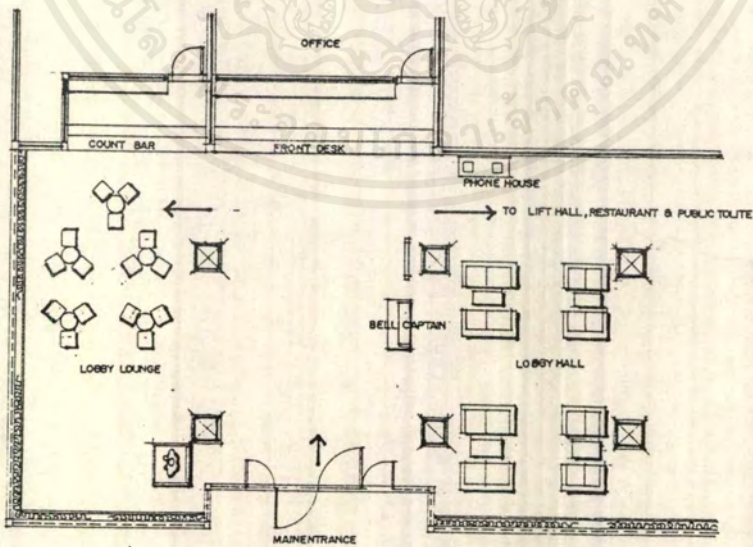
การวิเคราะห์โครงการเปรียบเทียบ  
ขอบเขตการศึกษาโครงการ

1. ส่วน LOBBY HALL
2. ส่วน COFFEESHOP
3. ส่วน GUEST ROOM

การตกแต่ง	LOBBY HALL	COFFEESHOP	GUEST
1 พื้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แกรนิตส์ลึบลาย</li> <li>● พรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● แกรนิตส์ลึบลาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● พรมสีเดียว</li> </ul>
2 ผนัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฉาบปูนเรียบ</li> <li>● กรูทึนแกรนิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฉาบปูนเรียบทาสี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ฉาบปูนเรียบกรวอลส์เปเปอร์</li> <li>● กรูไม้สักอัด</li> <li>● ยิบซัมบอร์ด</li> </ul>
3 เพดาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ยิบซัมบอร์ดฝ้าดาวนัไลท์</li> <li>● โครงไม้หุ้มผ้า</li> <li>● โซฟาหุ้มผ้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ยิบซัมบอร์ดฝ้าดาวนัไลท์</li> <li>● โครงไม้ทำสีธรรมชาติ เบาะรองนั่งบุฟองยางหุ้มผ้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงไม้ทำสีไม้ตามธรรมชาติ</li> <li>● โครงไม้หุ้มผ้า</li> </ul>
4 เฟอร์นิเจอร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โซฟาหุ้มผ้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงไม้ทำสีธรรมชาติ เบาะรองนั่งบุฟองยางหุ้มผ้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โครงไม้ทำสีไม้ตามธรรมชาติ</li> <li>● โครงไม้หุ้มผ้า</li> </ul>
5 บรรยากาศโดยรวม	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โซโพนสีขาว ผสมสีไม้ธรรมชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โซโพนสีขาว ผสมสีไม้ตามธรรมชาติ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● โซโพนสีขาว ผสมสีไม้ตามธรรมชาติ</li> </ul>
สรุป	<p>การตกแต่งภายในโรงแรมมีการนำศิลปะท้องถิ่นมาใช้ช้อยมาก เป็นการตกแต่งในรูปแบบสมัยใหม่ มีการเลือกใช้วัสดุเรียบ ๆ การเลือกใช้สีของไม้ธรรมชาติมาตกแต่งทำให้บรรยากาศดูอบอุ่น การนำผ้าพื้นเมืองมาบุเฟอร์นิเจอร์ คุมเตียงนอน ก็เป็นการนำเอาศิลปะท้องถิ่นมาใช้ในบางจุด การตกแต่งภายในยังคงมีการนำเอาสีขาวของไม้ธรรมชาติมาเป็นส่วนประกอบในการตกแต่งเพื่อเสริมบรรยากาศให้ดูอบอุ่น</p>		

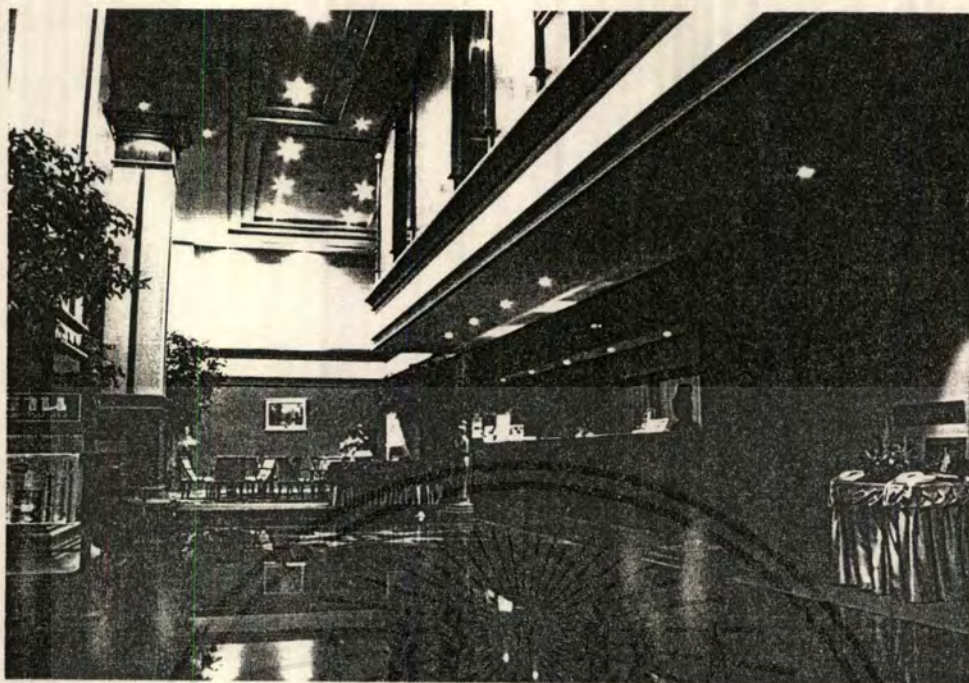
โครงการเปรียบเทียบ

โรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ โฮเทล



ภาพที่ 89 แสดงการจัดวางแปลนในส่วน โถงต้อนรับ LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

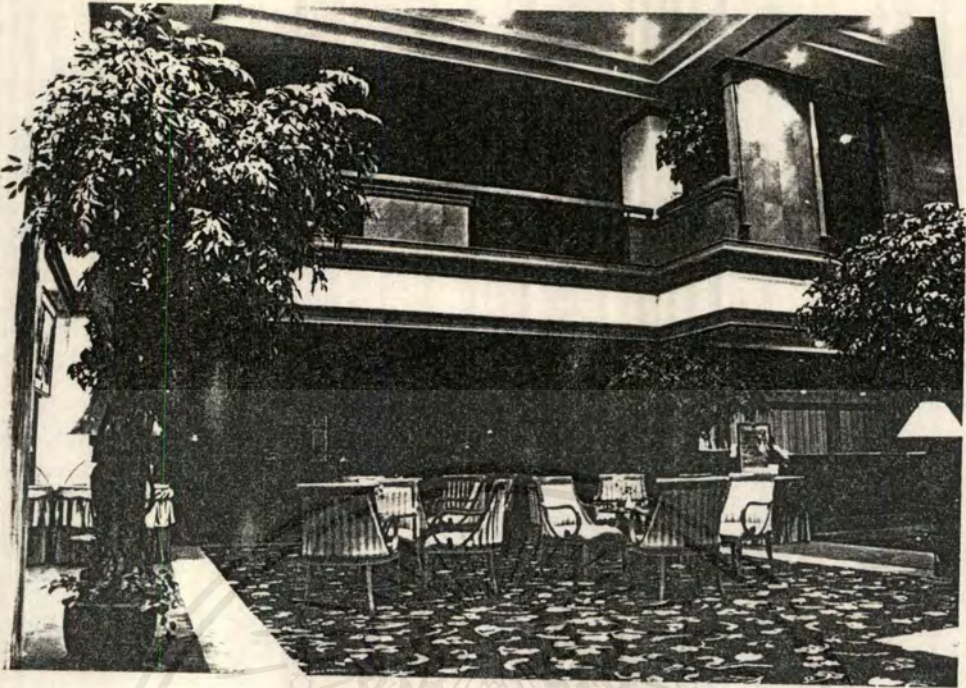


ภาพที่ 90 แสดงส่วนเคาน์เตอร์กรูไม้อัดสักทำสีไม้ตามธรรมชาติ

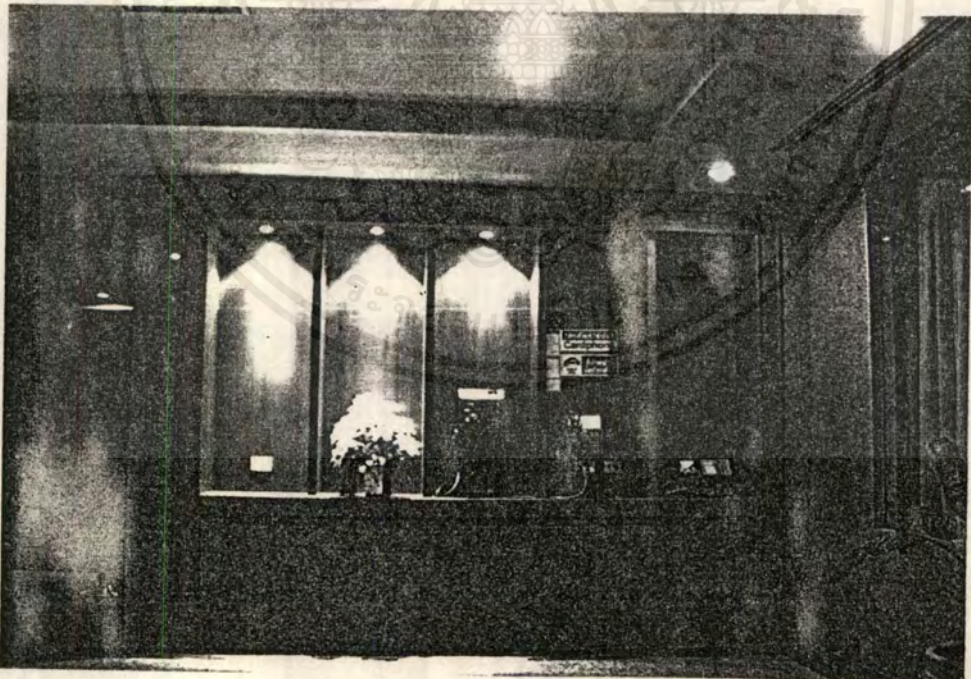


ภาพที่ 91 แสดงการตกแต่งและบรรยากาศส่วนโถงพักคอย พื้นปูหินแกรนิตสลัปปูพรม  
ผนังฉาบปูนเรียบทาสีเพดานกรุยิมซั่มบอร์ดทาสีเรียบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

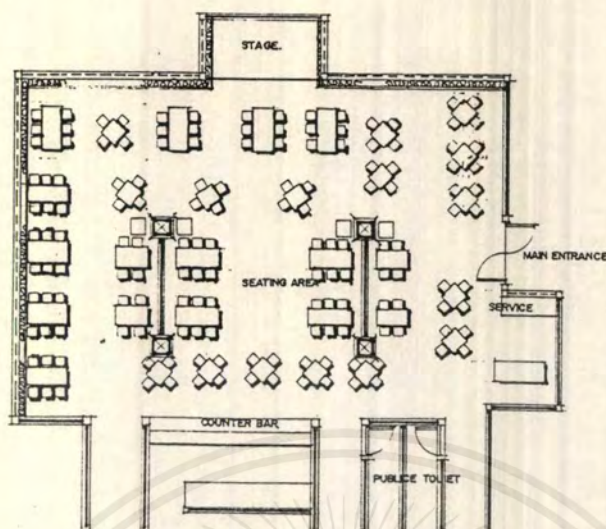


ภาพที่ 92 แสดงส่วน LOBBY LOUNGE ในส่วนที่นั่งบุพรม เฟอร์นิเจอร์ทำสีไม้  
เบาะรองนั่งพนักพิงหุ้มผ้า

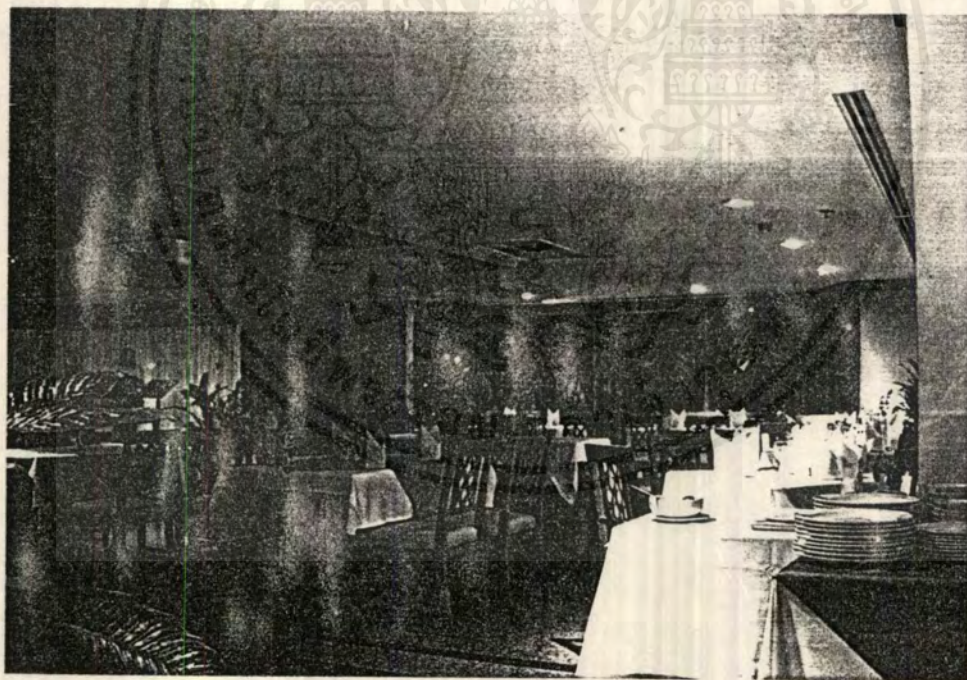


ภาพที่ 93 แสดงส่วนโทรศัพท์สาธารณะทำเป็นกรอบไม้แบ่งเป็นช่อง ๆ  
สีไม้ตามธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

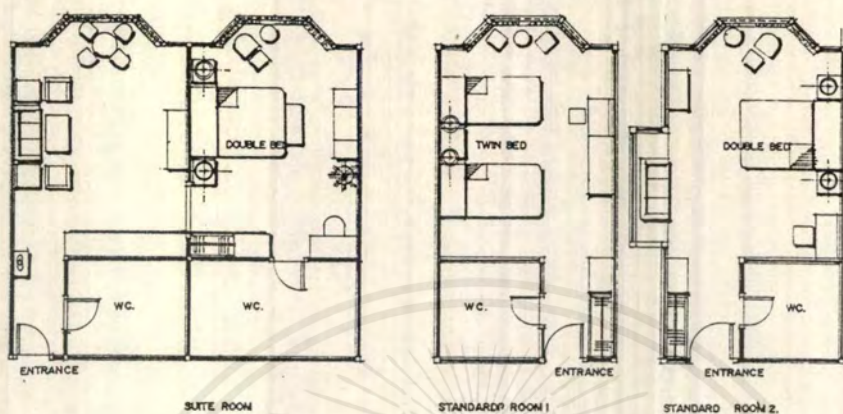


ภาพที่ 94 แสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์

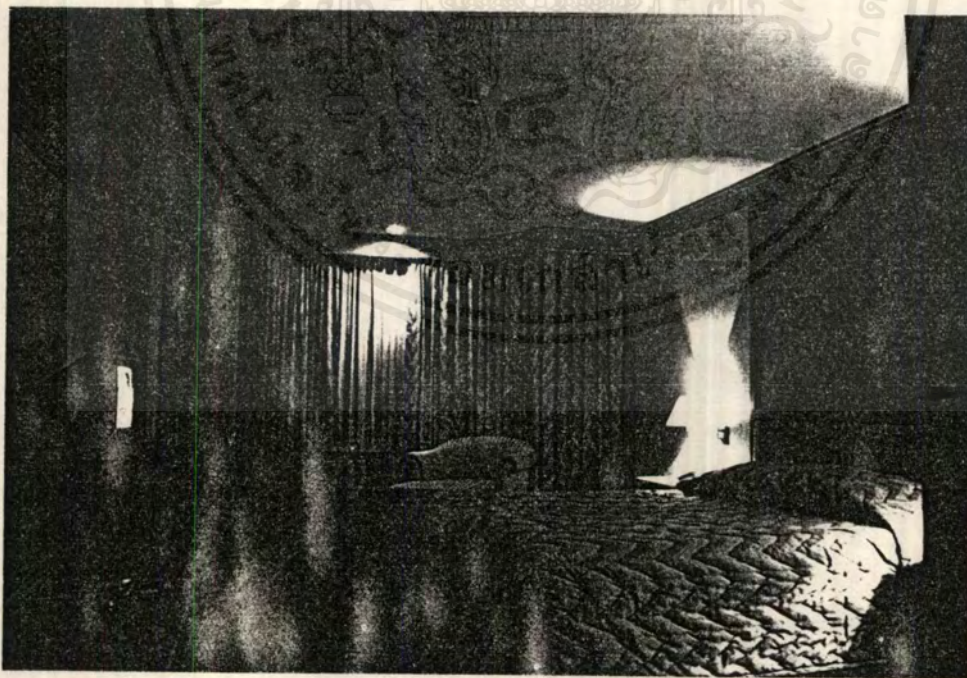


ภาพที่ 95 แสดงบรรยากาศภายในส่วนค็อกเทลที่ซ็อฟ พื้นปูหินอ่อนผนังทำฉากกั้นแบ่งส่วน  
ดีโอรองไม้ธรรมชาติสลับกระจกพ่นทราย เพดานยิมซั่มบอร์ดทาสีเรียบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

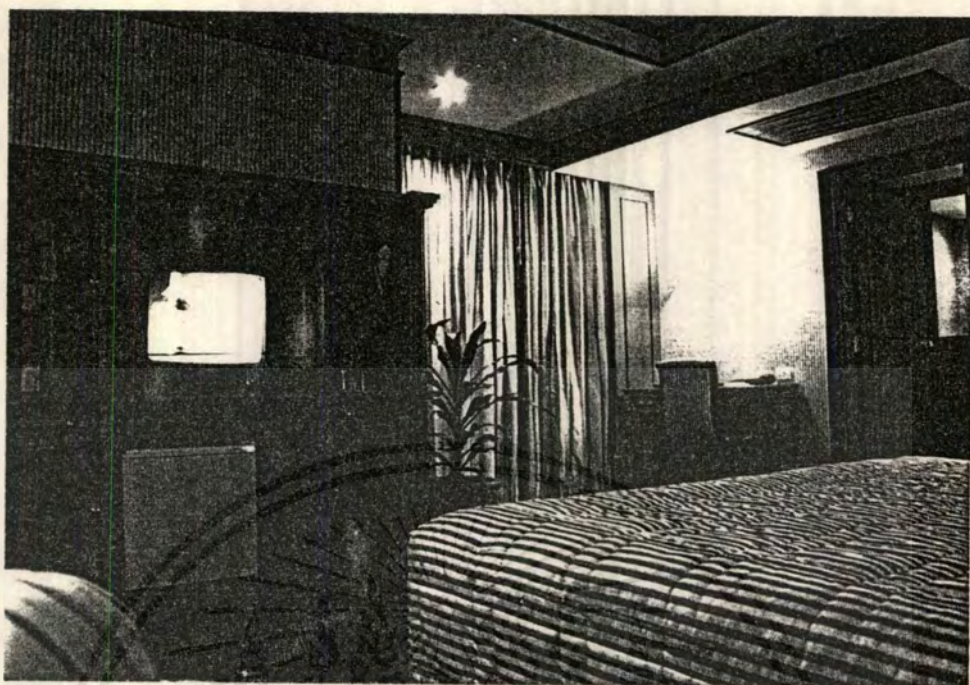


ภาพที่ 96 การจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์แบบต่างๆ ในส่วนห้องพัก  
ของโรงแรมมุกดาหาร แกรนด์ไฮเทล

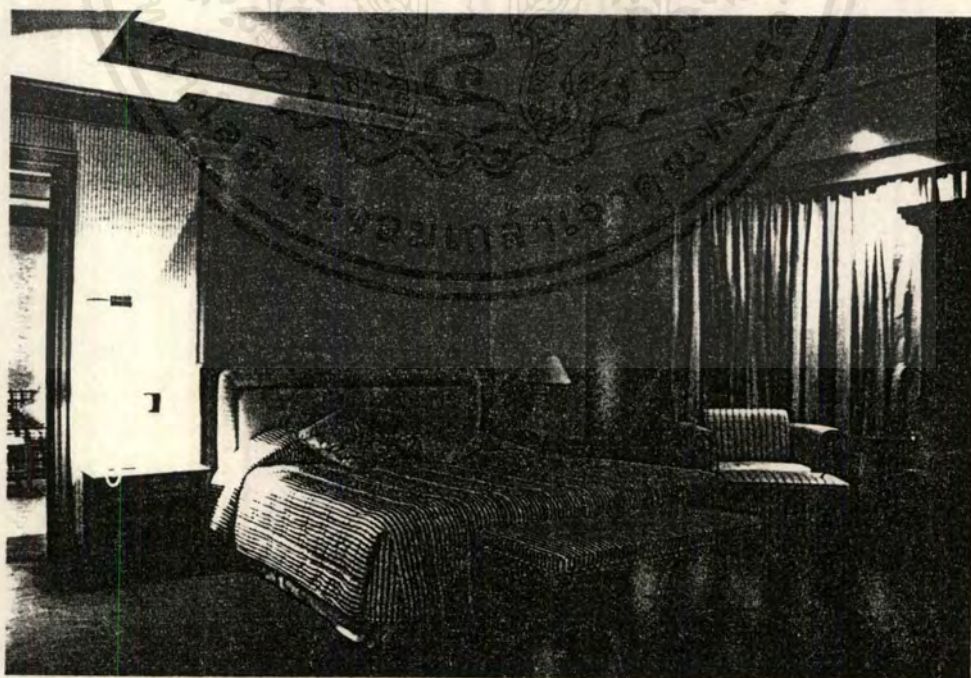


ภาพที่ 97 แสดงการตกแต่งห้องพักแบบเสตนคาร์ด หัวเตียงติกรอบไม้อัดสัก  
เพดานยิมซุ่มบอร์ด พื้นปูพรมสีเทาอมฟ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 98 แสดงเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องทำสีไม้ตามธรรมชาติ



ภาพที่ 99 แสดงห้องพักแบบพิเศษหัวเตียงกรุไม้อัดสัก ทำสีไม้ตามธรรมชาติ

**DROP ฝ่าพาดานซ่อนไฟ เฟอร์นิเจอร์ภายในทำสีไม้ตามธรรมชาติ**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 3

### การศึกษารายละเอียดประกอบโครงการ

#### 3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมที่ตั้งโครงการ

##### 1. ภาคอีสานหรือภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เป็นดินแดนที่กว้างใหญ่ไพศาล และมีผู้คนหลายกลุ่ม หลายเชื้อชาติอาศัยอยู่แต่กลุ่มใหญ่ที่สุด คือ “กลุ่มไทย - ลาว” ซึ่งเป็นกลุ่มชนเก่าแก่ที่เข้ามาตั้งถิ่นฐานในบริเวณภาคอีสานในบริเวณภาคอีสาน ตั้งแต่พุทธศตวรรษที่ 19 - 20 นักประวัติศาสตร์เชื่อว่าดินแดนฝั่งตะวันตกของแม่น้ำโขงบริเวณแอ่งสกนครมาก่อน จนถึงบริเวณที่ราบสูงโคราช อาจเป็นดินแดนในปกครองของอาณาจักรล้านช้างมาก่อน

วัฒนธรรมไทยลาว ในบริเวณภาคอีสานที่ถือกันว่าเป็นวัฒนธรรมหลักของชาวอีสานที่ยังสืบมาจนถึงทุกวันนี้คือ “ฮิดสิบสอง” ซึ่งเป็นจารีตที่ถือปฏิบัติในการดำเนินชีวิตในรอบสิบสองเดือน แม้ว่าจารีตดังกล่าวจะเกี่ยวเนื่องกับพุทธศาสนาเป็นหลักก็ตาม แต่ก็ยังมีหลายสิ่งที่เป็นความเชื่อดั้งเดิม ที่เป็นไสยศาสตร์ปะปนอยู่ เพราะความเชื่อเกี่ยวกับผีนั้นยังคงอยู่ในความเชื่อของคนอีสานทั่วไป

##### 2. ลักษณะและสภาพทั่วไปของจังหวัดอุบลราชธานี

###### 1. ที่ตั้ง

จังหวัดอุบลราชธานีตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของประเทศ ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ 630 กิโลเมตร บริเวณเส้นรุ้งที่ 104 องศา 51 ลิปดา 42.5 ฟลิปดา เส้นแวงที่ 15 องศา 13 ลิปดา 36.5 ฟลิปดา อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ 630 กิโลเมตร

###### 2. พื้นที่

มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ 15,700 ตารางกิโลเมตร (9.8 ล้านไร่) หรือคิดเป็นร้อยละ 9.16 ของพื้นที่ของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ ติดกับจังหวัดอำนาจเจริญ จังหวัดยโสธร และสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ทิศตะวันออก ติดกับสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

ทิศใต้ ติดกับประเทศกัมพูชาประชาธิปไตยและจังหวัดศรีสะเกษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทิศตะวันตก ติดกับจังหวัดศรีสะเกษและจังหวัดยโสธร

### 3. ลักษณะภูมิประเทศ

จังหวัดอุบลราชธานีตั้งอยู่บริเวณที่เรียกว่า แอ่งโคราช โดยสูงจากระดับน้ำทะเลเฉลี่ยประมาณ 68 เมตร (227 ฟุต) ลักษณะโดยทั่วไปเป็นที่สูง ๆ ต่ำ ๆ จัดเป็นที่ราบสูงลาดเอียงไปทางตะวันออก มีแม่น้ำโขงเป็นแนวเขตกับจังหวัดอุบลราชธานีกับสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว มีแม่น้ำชีไหลผ่านบรรจบกับแม่น้ำมูล ที่อำเภอเมืองจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งแม่น้ำมูลไหลผ่านกลางจังหวัดจากทิศตะวันตกมายังทิศตะวันออก แล้วไหลลงสู่แม่น้ำโขงที่อำเภอโขงเจียม และมีลำน้ำใหญ่ ๆ อีกหลายสาย ได้แก่ ลำเซบก ลำโขมใหญ่ ลำโขมน้อย และมีภูเขาสลับซับซ้อนหลายแห่งบริเวณชายแดนตอนใต้ ที่สำคัญคือ เทือกเขาบรรทัด ซึ่งกั้นอาณาเขตระหว่างจังหวัดอุบลราชธานีกับสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว และสาธารณรัฐกัมพูชาประชาธิปไตย

### 4. ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศโดยทั่วไปคล้ายคลึงกับจังหวัดอื่น ๆ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คือจะมีอากาศร้อนในฤดูร้อน และค่อนข้างหนาวในฤดูหนาว ส่วนในฤดูฝนจะมีฝนตกชุกในช่วงเดือนพฤษภาคมถึงเดือนกันยายน ในปี พ.ศ.2537 มีนตกประมาณ 146 วัน ปริมาณน้ำฝนวัดได้ 1,980.7 มิลลิเมตร

### 5. ทรัพยากรธรรมชาติ

#### ป่าไม้

ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญของจังหวัดอุบลราชธานี คือ ป่าไม้ หรือป่าแดงที่มีอยู่ทั่วไปป่าดิบแล้งและป่าผสมในเขตอำเภอน้ำยืน ส่วนป่าเบญจพรรณมีอยู่ในเขตอำเภอเขมราฐ อำเภอบุณฑริก และอำเภอพิบูลมังสาหาร ไม้ส่วนใหญ่เป็นไม้กระยาเลย ได้แก่ ไม้ยาง ไม้ตะแบก ไม้ประดู่ ไม้เคี่ยม ไม้ตะเคียน ไม้เต็ง ไม้ซุมแพรก ไม้กั้นกรา เป็นต้น

จากการแปรสภาพถ่านหินในปี พ.ศ.2534 มีเนื้อที่ป่า 3,668 ตารางกิโลเมตร แต่ในปี พ.ศ.2536 เหลือเพียง 2,510 ตารางกิโลเมตร ซึ่งเหลือเพียงพอที่จะรักษาสภาพอากาศ แหล่งต้นน้ำลำธาร และการพังทลายของหน้าดิน

#### ดิน

คุณสมบัติของดินในจังหวัดอุบลราชธานีแบ่งออกเป็นประเภทใหญ่ ๆ คือ

1. ดินร่วน - ดินร่วนปนทราย ส่วนใหญ่อยู่บริเวณที่ราบลุ่มแม่น้ำปริมาณร้อยละ 25.5 ของพื้นที่ทั้งหมด
2. ดินร่วนทราย - ดินร่วนปนทราย เป็นดินตามที่ราบสูงทั่วไปมีความอุดมสมบูรณ์ต่ำ มีปริมาณร้อยละ 38.5 ของพื้นที่ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ดินร่วนทราย - ดินร่วนเหนียว จะมีอยู่บริเวณที่ราบลุ่มทั่วไปมีความอุดมสมบูรณ์ปานกลางมีปริมาณร้อยละ 7.5 ของพื้นที่ทั้งหมด
4. ดินร่วนปนทรายส่วนใหญ่เป็นดินตามภูเขาและพื้นที่ลาดชัน ดินมีความอุดมสมบูรณ์ปานกลางต่ำ มีปริมาณร้อยละ 28.5 ของพื้นที่ทั้งหมด

#### 6. การปกครอง

ในปี พ.ศ. 2537 จังหวัดอุบลราชธานีแบ่งการปกครองออกเป็น 18 อำเภอ 5 กิ่งอำเภอ 217 ตำบล 2,243 หมู่บ้าน

การปกครองประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล 3 แห่ง คือเทศบาลเมืองอุบลราชธานี เทศบาลตำบลวารินชำราบ และเทศบาลตำบลพิบูลมังสาหาร มีสุขาภิบาล 20 แห่ง ประชากร

จากสถิติของกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย เพียงสิ้นเดือนธันวาคม 2537 จังหวัดอุบลราชธานีมีประชากรทั้งสิ้น 1,679,867 คน เป็นชาย 843,360 คน และหญิง 836,507 คน จำนวนผู้ชายคิดเป็นร้อยละ 50.20 ของประชากรทั้งหมด ประชากรที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลมีเพียงร้อยละ 9.20 ในขณะที่เหลืออีกร้อยละ 90.80 อาศัยอยู่นอกเขตเทศบาล ความหนาแน่นของประชากรเท่ากับ 106.7 ต่อตารางกิโลเมตร จำนวนประชากรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเท่ากับ 5.4 โดยในเขตเทศบาลประชากรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเท่ากับ 4.7 และนอกเขตเทศบาลมีประชากรเฉลี่ยต่อครัวเรือนเท่ากับ 5.5 จำนวนครัวเรือนเฉลี่ยต่อหมู่บ้าน ประมาณ 123.5 และจำนวนประชากรต่อหมู่บ้าน ประมาณ 680.0

### 3. การศึกษาสภาพท้องถิ่นและปัญหาต่าง ๆ ของอำเภอเมือง อุบลราชธานี

#### 1) ประวัติความเป็นมา

จังหวัดอุบลราชธานี เป็นจังหวัดที่เก่าแก่มากกว่า 200 ปี เคยเป็นจังหวัดที่มีพื้นที่ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย จนกระทั่งวันที่ 1 มีนาคม 2515 อำเภอโขยโขธร ได้ยกฐานะเป็นจังหวัดโขยโขธร และในวันที่ 1 ธันวาคม 2536 อำเภออำนาจเจริญ ก็ได้ยกฐานะเป็นจังหวัดอำนาจเจริญ ซึ่งเป็นจังหวัดที่ 35 ของประเทศไทย แม้กระนั้นจังหวัดอุบลราชธานีก็ยังมีพื้นที่กว้างใหญ่ไพศาล

บรรพบุรุษของชาวเมืองอุบลราชธานีคือ พระวอ และพระตา ซึ่งอพยพหนีราชภัยจากกรุงศรีสัตนาคณหุต เข้ามาตั้งบ้านแบ่งเมืองที่หนองบัวลุมพู (ปัจจุบันคือจังหวัดหนองบัวลำภู) โดยตั้งชื่อว่าเมือง “นครเขื่อนขันธ์กาบแก้วบัวบาน” ต่อมาผู้ครองนครศรีสัตนาคณหุต โดยพระเจ้าสิริบุญสารทรงเกรงว่าพระวอพระตาจะคิดกระด้างกระเดื่องต่อพระองค์ จึงได้ยกกองทัพไปปราบ ทำให้กองทัพพระวอพระตาแตกทัพ และตายในทีรบ ท้าวคำผง ท้าวทิดพรหม และท้าวกำ จึงได้รวบรวมไพร่พลอพยพมาอยู่ที่ดอนมดแดง และขอพึ่งพระบรมโพธิสมภารพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกก็ได้ยกกองทัพไปปราบกบฏย้ายเชียงฮ้ายแก้วที่เมืองเวียงจันทร์ ท้าวคำผง จึงได้ยกกองทัพสมทบเข้าไปปราบกบฏดังกล่าวจนชนะในที่สุด เมื่อเสร็จสิ้นการปราบกบฏแล้ว พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกจึงได้พระราชทานนามท้าวคำผงเป็น “พระปฐมราชสุริยวงศ์” ซึ่งเป็นเจ้าเมืองคนแรกของเมืองอุบล ต่อมาได้ย้ายเมืองจากดอนมดแดงมาตั้งเมืองใหม่ที่คงอยู่ฝั่งแล้วตั้งชื่อว่า “อุบลราชธานีศรีวนาลัย” ในปี พ.ศ. 2335

#### 3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อมและที่ตั้งโครงการ

การศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรมของโครงการ

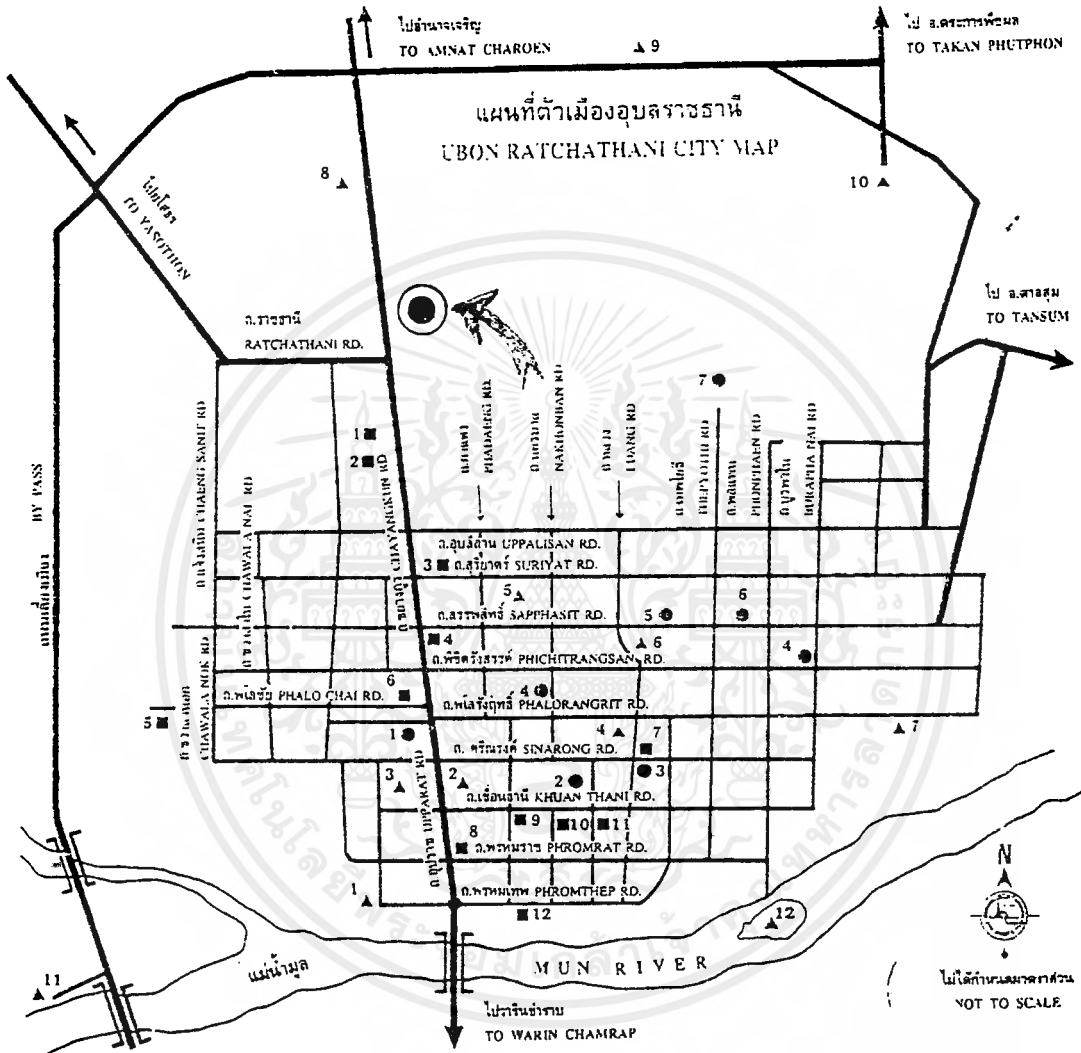
##### 1. ลักษณะทางสถาปัตยกรรม

โรงแรมอุบลอินเตอร์เนชั่นแนล จังหวัดอุบลราชธานีมีสภาพของอาคารเป็นอาคารสมัยใหม่เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 9 ชั้น นอกจากนี้ยังมีการนำวัสดุประเภท หินแกรนิตและ ประเภทกระจกมาใช้ประกอบในส่วนผนังด้านหน้าของตัวอาคารเป็นส่วนตกแต่ง ส่วนใหญ่ของตัวอาคารเป็นผนังทึบและเจาะช่องระบายอากาศของห้องพัก

จากการศึกษาลักษณะทางสถาปัตยกรรมของโครงการ พอสรุปได้ดังนี้

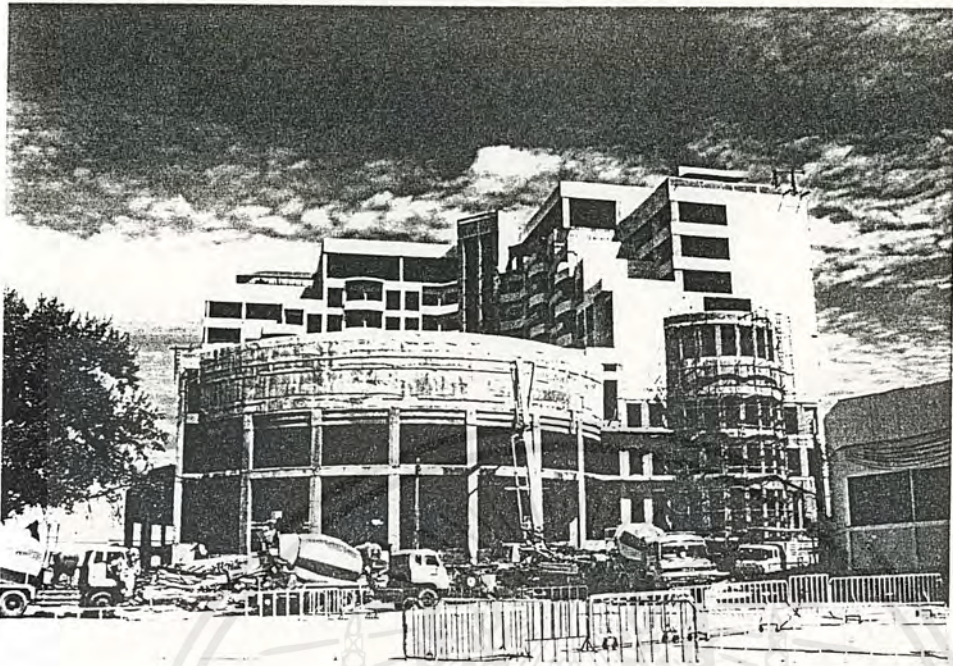
##### 1.1 ลักษณะอาคาร

ลักษณะอาคารของโรงแรมอุบลอินเตอร์เนชั่นแนล เป็นอาคารลักษณะแบบปิดรูปแบบของอาคารเป็นแบบโมเดิร์น ดังมีรูปร่างหน้าตาดังต่อไปนี้

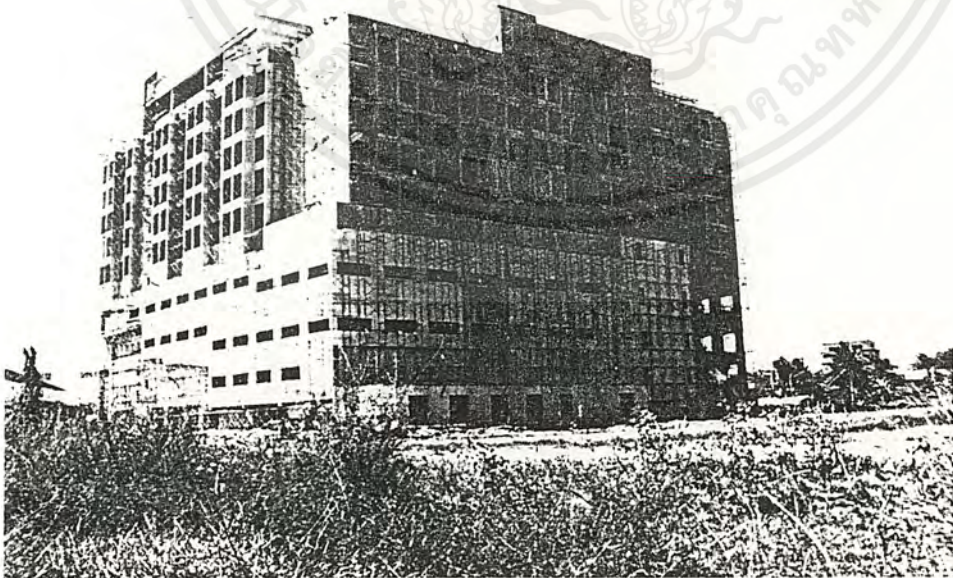


แสดงสถานที่ตั้งโครงการ โรงแรมอุบลอินเตอร์เนชั่นแนล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

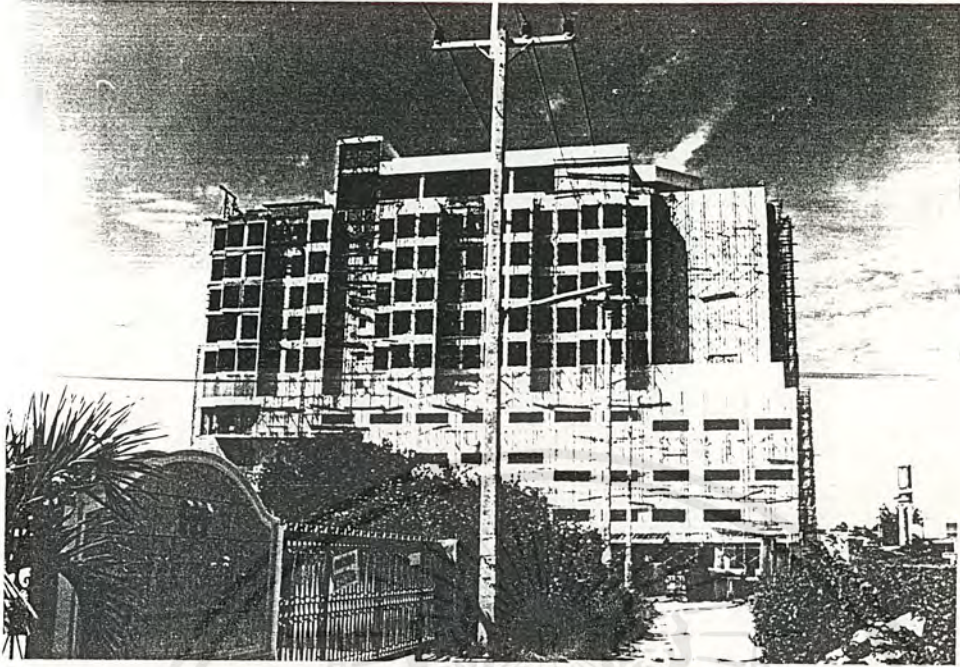


แสดงลักษณะด้านหน้าของโรงแรมออบลอินเตอร์เนชันแนลด้านทิศใต้

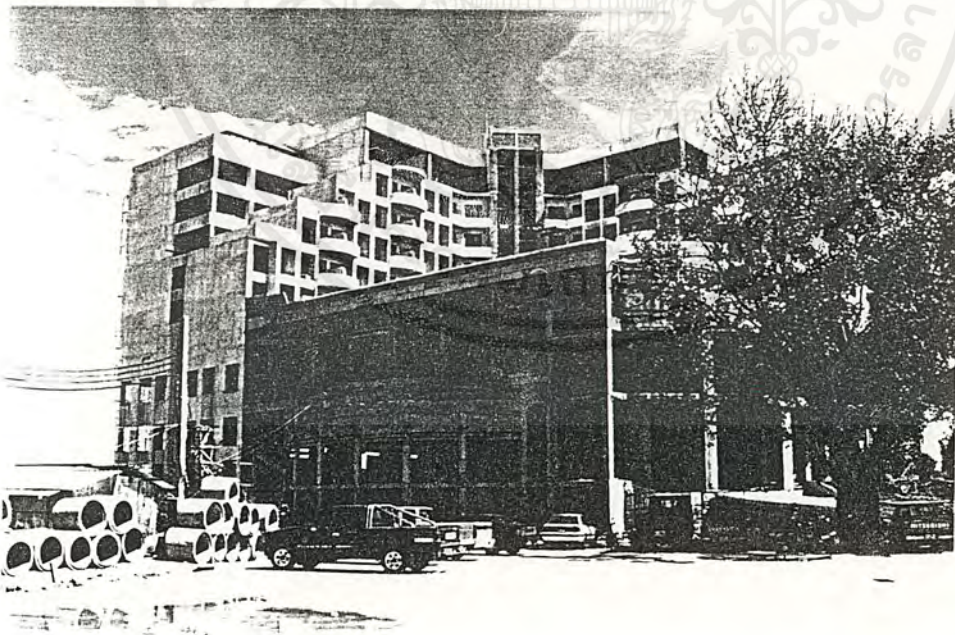


แสดงด้านหลังของโรงแรมออบลอินเตอร์เนชันแนล ด้านทิศเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แสดงด้านข้างของ โรงแรมออบลอินเตอร์เนชั่นแนล ด้านทิศตะวันออก



แสดงด้านข้างของ โรงแรมออบลอินเตอร์เนชั่นแนล ด้านทิศตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 ทางสัญจร มีทางเข้าสู่ภายในอาคารได้ 1 ทาง ซึ่งถือเป็นทางเข้าหลักอยู่ทางด้านทิศใต้ติดกับถนนชยางกูร ซึ่งเป็นถนนซูเปอร์ไฮเวย์ ทางเข้าส่วนนี้จะเชื่อมต่อกับทางเข้าของโรงพยาบาลนครเอนาค้า

1.3 แสงและเสียงภายในโครงการ จากลักษณะ ของรูปแบบสถาปัตยกรรมทำให้ทราบได้ว่า ในส่วนที่ต้องการแสงจากธรรมชาตินั้น ส่วนใหญ่จะเป็นที่พักอาศัยสำหรับแขกผู้มาพัก ซึ่งอยู่ชั้น 5-10 ตัวอาคารจะเจาะช่องหน้าต่างไว้ นอกจากนั้นจะเป็นส่วนของห้องน้ำและทางเดิน ที่ต้องการแสงสว่าง และส่วน LOBBY

ส่วนในด้านของเสียงจากภายนอก ได้แก่เสียงจากการจราจรเป็นส่วนใหญ่ ส่วนภายในเป็นเสียงในด้านการปฏิบัติงานต่างๆ เช่น การสัญจร การพูดคุย เป็นต้น

1.4 ลม สภาพภายในของอาคารโครงการนั้นเป็นอาคารแบบปิด ผลกระทบของลมจึงไม่เกิดมากนัก ในส่วนของห้องพักจะมีการเจาะแบ่งช่องหน้าต่างไว้

## 2. บริเวณติดต่อข้างเคียง

ทิศเหนือ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทิศตะวันออก

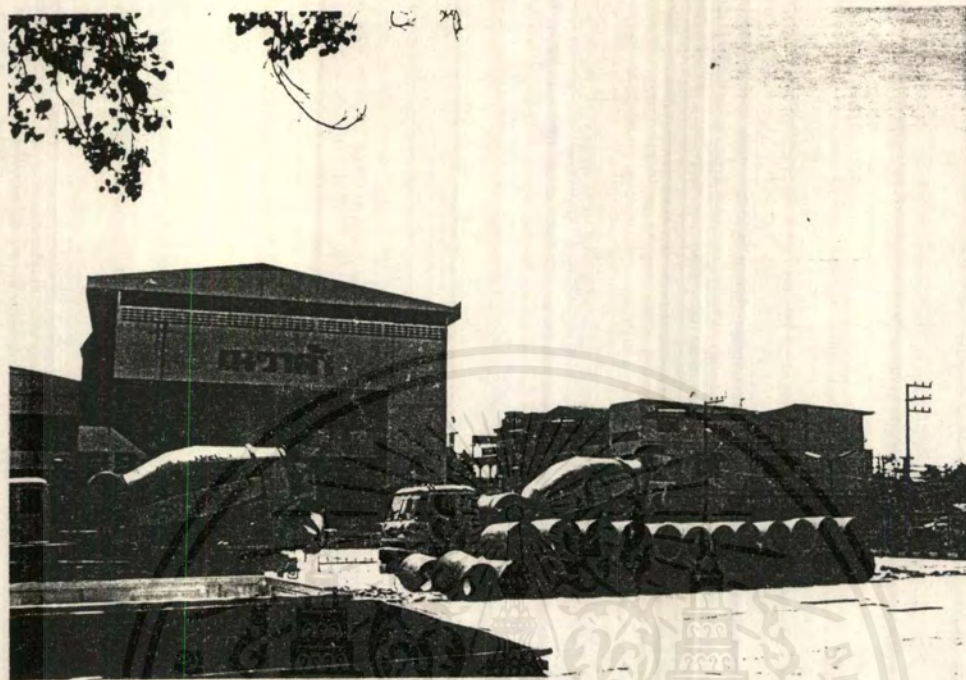


ทิศตะวันตก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทศใต้

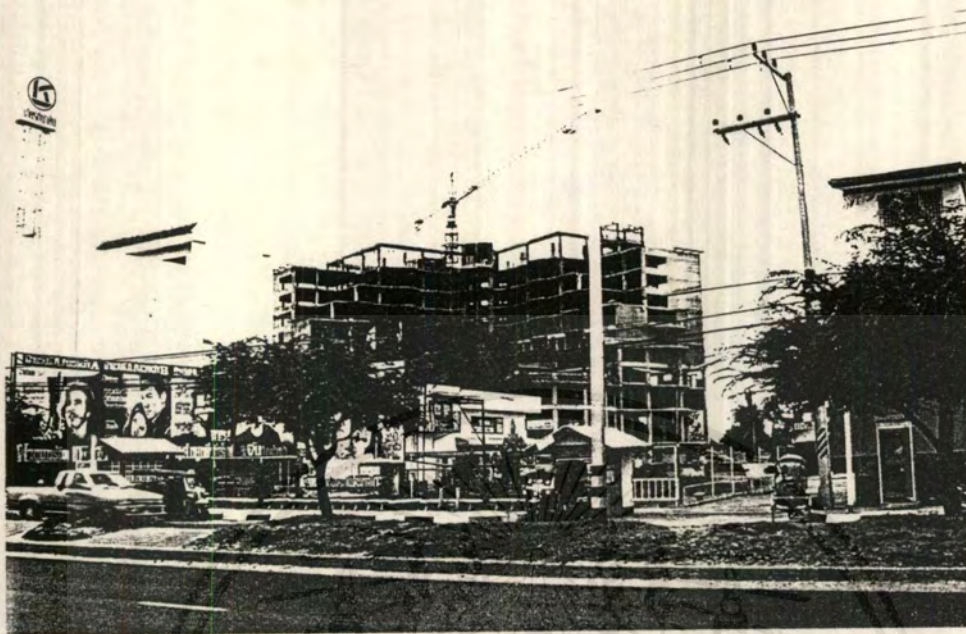


### 3. ที่ตั้งของโครงการ

อาคารโครงการ โรงแรมอูบลินเตอร์เนชันแนล เลขที่ 434 ถนนชยางกูร อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ตั้งอยู่ท่ามกลางย่านธุรกิจ ศูนย์การค้า บ้านเช่า และสนามบิณานาชาติ คือ บริเวณถนนชยางกูร เป็นเส้นทางสายสำคัญที่เชื่อมต่อกับจังหวัดอำนาจเจริญ คือเส้นทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 212 โดยมีความสำคัญเชื่อมต่อผ่านชุมชนสู่ตัวเมือง ลักษณะของชุมชนที่ตั้งอยู่บนถนนสายนี้คือ ย่านขนส่งและการค้าส่ง เพราะมีถนนกว้างขวาง มีร้านขายของเบ็ดเตล็ด ร้านอาหาร โรงพยาบาล ตลาดสด ห้างสรรพสินค้า โรงเรียน โรงภาพยนตร์ และสนามกีฬาากลางคอนมดแดง

สำหรับตัวอาคาร โรงแรมอูบลินเตอร์เนชันแนล ทางเข้าด้านหน้าของตัวอาคารจะถนนชยางกูร อยู่ระหว่างสถาบันราชภัฏอุบลราชธานี ที่ตั้งของโครงการจะอยู่ทางด้านซ้ายมือ เมื่อเดินทางจากจังหวัดอำนาจเจริญ เข้าทางหลวงหมายเลข 212 เข้าสู่ตัวเมืองอุบลราชธานี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



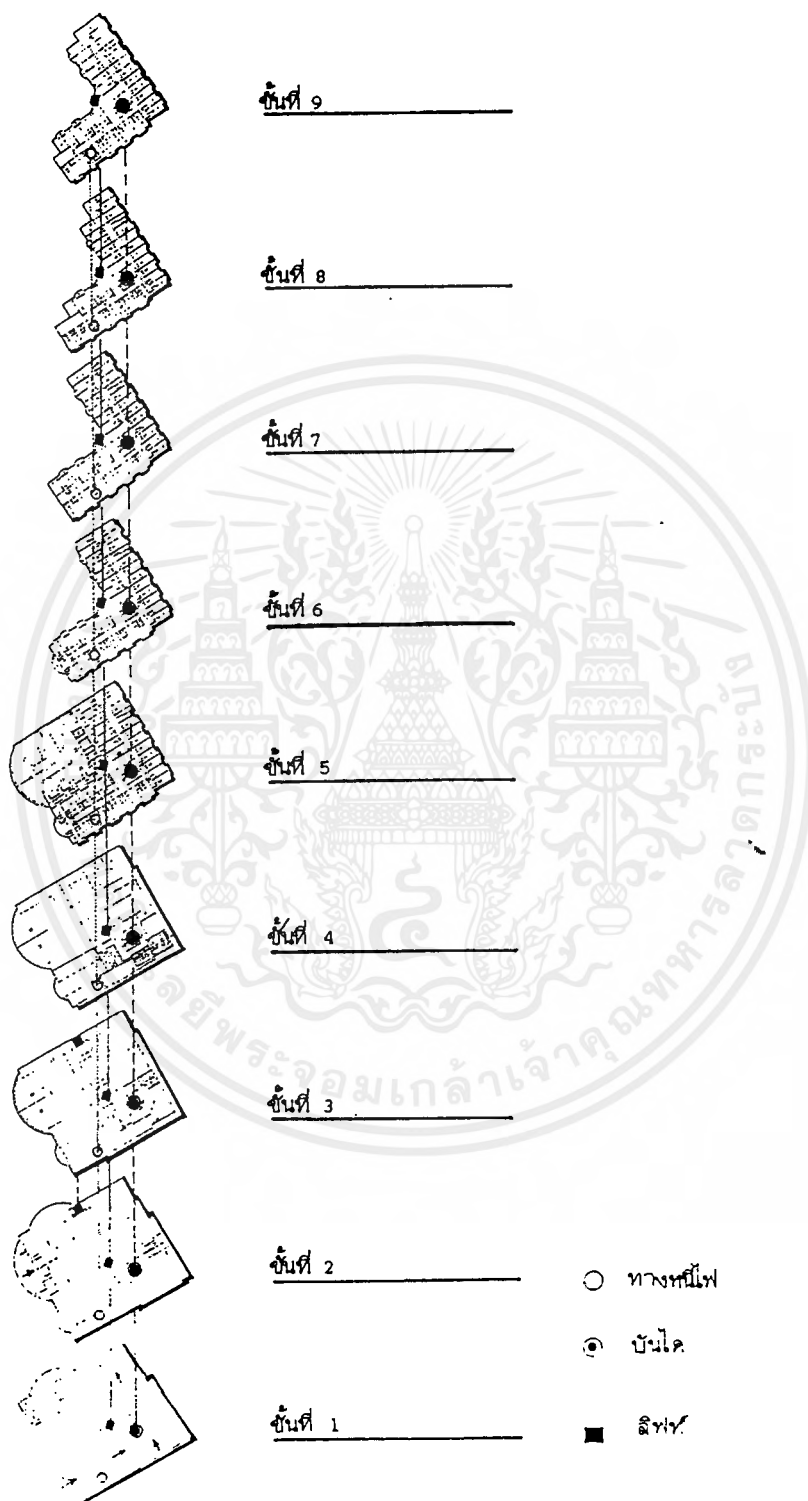
ภาพที่ ภาพสถานที่ตั้งของโครงการ โดยรวม

#### 4. การจัดแบ่งเนื้อที่ภายใน

สภาพการจัดแบ่งพื้นที่ภายใน โครงการจัดแบ่งเป็นชั้น ๆ ดังต่อไปนี้

- ชั้นที่ 1 ประกอบด้วยส่วน FUNCTION ROOM ส่วนพนักงาน บริการ ดิสโก้เทค และลานจอดรถ
- ชั้นที่ 2 ประกอบด้วยส่วน LOBBY ส่วน COFFEE SHOP ส่วน FRONT DESK ส่วน FRONT OFFICE
- ชั้นที่ 3 ประกอบด้วยส่วนห้องจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนา ส่วนห้องอาหารจีน
- ชั้นที่ 4 ประกอบด้วยส่วน OFFICE
- ชั้นที่ 5 ประกอบด้วยส่วน สระว่ายน้ำ และห้องพักแบบสวีท 2 ห้อง คอนเน็คตติ้ง 3 ห้อง สแตนดาร์ด 22 ห้อง
- ชั้นที่ 6 ประกอบด้วยส่วนห้องพักแบบสวีท 2 ห้อง คอนเน็คตติ้ง 3 ห้อง สแตนดาร์ด 18 ห้อง
- ชั้นที่ 7 ประกอบด้วยส่วนห้องพักแบบจูเนียร์ 2 ห้อง คอนเน็คตติ้ง 7 ห้อง สแตนดาร์ด 16 ห้อง
- ชั้นที่ 8 ประกอบด้วยส่วนห้องพักแบบสวีท 2 ห้อง คอนเน็คตติ้ง 7 ห้อง สแตนดาร์ด 18 ห้อง
- ชั้นที่ 9 ประกอบด้วยส่วนห้องพักแบบสวีท 2 ห้อง คอนเน็คตติ้ง 5 ห้อง สแตนดาร์ด 14 ห้อง
- ชั้นที่ 10 (ดาดฟ้า) ประกอบด้วยส่วนห้องเพนเฮาส์ ห้องสกายแลจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2 การศึกษาสภาพแวดล้อมภายในอาคาร โครงการ

รายละเอียดและองค์ประกอบและเนื้อหาที่ใช้สอยของโครงการ สามารถแบ่งการศึกษาตามลักษณะของกิจกรรมได้เป็น 2 ส่วนใหญ่ ๆ ดังนี้

1. ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม ( FRONT OF THE HOUSE )
2. ส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรม

#### 1. ส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม ( FRONT OF THE HOUSE )

คือส่วนที่ผู้มาใช้บริการหรือติดต่อกับทางโรงแรม เป็นส่วนที่แยกจากส่วนทำงาน หรือส่วนที่ทำการผลิต แต่ก็มีภาระประสานงานกับส่วนรวมทั้งการให้แสงไฟ และเสียงเพลงเบา ๆ มาช่วยสร้างบรรยากาศให้น่าประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ

ส่วนประกอบต่าง ๆ ของบริเวณนี้ได้แก่

1. ทางเข้าโรงแรม ( HOTEL ENTRANCE )
2. ส่วนธุรการด้านหน้า ( FRONT OFFICE )
3. ห้องโถง ( LOBBY )
4. ห้องน้ำสำหรับแขก ( TOILET FOR GUEST )
5. ส่วนให้บริการอาหารเครื่องดื่ม ( FOOD & BEVERAGE SERVICE )
6. ส่วนบริการด้านสถานที่ ( BANQUETING FACILITIES )
7. ส่วนบริการหรือส่วนประกอบพิเศษ ( SPECIAL ACCOMODATION )
8. ส่วนห้องพักแขก ( GUEST ROOM SERVICE )

#### 1. ทางเข้าโรงแรม ( HOTEL ENTRANCE )

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นทางเข้าหลักของโรงแรม ซึ่งจะเป็นส่วนแรกที่แขกผู้มาใช้บริการได้พบเห็นก่อนส่วนอื่นๆ หรือเป็นทางเข้าที่ทำงานและส่วนบริการต่าง ๆ ภายในโรงแรม สามารถแบ่งได้เป็น 3 ส่วน ดังนี้

##### 1.1 ทางเข้าหลัก ( MAIN ENTRANCE )

เป็นทางเข้าหลังของโรงแรม มีลักษณะเด่นชัดและแสดงออกในลักษณะเชิงเชิญชวนทั้งทัศนียภาพที่ดี สามารถเข้าถึงที่จอดรถได้ และสามารถตรงไปยังส่วนต้อนรับ ( RECEPTION ) ได้สะดวกพร้อมทั้งการจัดบริการขนกระเป๋าเดินทาง ( LOGGAGE RECEPTION ) ไว้บนระดับถนนเพื่อบริการขนกระเป๋าได้สะดวก

##### 1.2 ทางเข้าย่อย ( SUB ENTRANCE )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นทางเข้าของบุคคลภายนอกที่ไม่ได้มาพักในโรงแรมแต่มาใช้บริการของโรงแรม เช่น มารับประทานอาหารที่ภัตตาคาร มางานเลี้ยงที่ห้องจัดเลี้ยง และอื่น ๆ ควรมีห้องโถงย่อยด้วย และทางเข้าย่อยไม่ควรปะปนกับส่วนของแขกที่มีพักแต่สามารถเชื่อมกับ ENTRANCE LOBBY ได้

### 1.3 ทางเข้าส่วนบริการ (SERVICE OFFICE)

เป็นทางเข้าของพนักงาน และส่วนบริการภายในโรงแรม จึงไม่ปะปนกับทางเข้าของผู้มาใช้บริการของทางโรงแรมเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยของโรงแรม เป็นจุดผ่านของพนักงานบริการต่าง ๆ รวมทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่เข้าสู่โรงแรม บริการนี้มักสับสนและไม่สะอาดเรียบร้อย

## 2. ส่วนบริการด้านหน้า (FRONT OFFICE)

เป็นศูนย์กลางควบคุมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงแรม เป็นจุดที่แขกผู้มาพักหรือผู้ที่ต้องการมาติดต่อธุรกิจภายในโรงแรมจะต้องมาส่วนนี้ก่อน นอกจากนี้ยังเป็นส่วนควบคุมการเข้าออกของแขกอีกด้วย ส่วนธุรการด้านหน้าแบ่งหน่วยเป็น

### 2.1 ส่วนบริการโดยตรง (DIRECT SERVICE)

เป็นส่วนที่บริการ โดยตรงที่แขกผู้มาพักจะได้รับเมื่อเข้ามาถึง ประกอบด้วย

2.1.1 BELL CAPTAIN STATION มีหน้าที่ต้อนรับแขกที่ประตูจัดการเรื่องกระเป๋าเดินทางของแขก

2.1.2 BAGGAGE HANDLING เป็นส่วนเก็บสัมภาระของแขกผู้มาพักที่ไม่จำเป็นต้องใช้ระหว่างเข้าพัก ของเคลื่อนย้ายลำบากหรือสัมภาระชิ้นใหญ่ ๆ ที่แขกไม่ต้องการนำขึ้นไปบนห้องพัก โดยเฉพาะแขกที่มาเป็นกลุ่มใหญ่ๆ มักจะมีปัญหาเรื่องกระเป๋าเดินทางที่ขนตามมาวางไว้บริเวณด้านหน้า ส่วนสัมภาระจะคอยรับกระเป๋าเดินทางของแขก แล้วนำไปเก็บไว้ในห้องเก็บกระเป๋าเดินทาง

2.1.3 PUBLIC TELEPHONE เป็นส่วนบริการแขกโดยเฉพาะ ควรอยู่ใกล้กับทางเข้าใหญ่ เพื่อแขกจะเห็นได้โดยง่าย และสามารถใช้บริการได้สะดวก

### 2.2 เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

เป็นเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าของส่วนบริการด้านหลังกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงแรมจะขึ้นโดยตรงกับส่วนนี้ ดังนั้นจะต้องอยู่ในส่วนที่จะต้องควบคุมการเข้าออกของแขกได้ง่าย เคาน์เตอร์บริการส่วนนี้จะประกอบด้วย

2.2.1 ส่วนต้อนรับ (RECEPTION) ทำหน้าที่ต้อนรับแขกและทำความเข้าใจด้านการติดต่อสอบถามแก่ผู้ให้บริการของโรงแรม อาจอยู่รวมกับการลงทะเบียนก็ได้ แต่ต้องมองเห็นได้ชัดเจนจากทางเข้า

2.2.2 ส่วนลงทะเบียน (GUEST GISTRATION) ควรอยู่ใกล้ทางเข้า เพื่อให้ความสะดวกแก่แขกในการลงทะเบียนเข้าพัก และออกจากโรงแรมนี้ ในส่วนนี้จะต้อง ROOM RACK เพื่อแสดงให้ทราบว่าห้องใดมีแขกอยู่หรือไม่ จะหันหน้าเข้าหาเจ้าหน้าที่ประจำ โดยมีให้แขกเห็นเพื่อเจ้าหน้าที่ที่เลือกห้อง ได้เลือกอย่างอิสระตามความเหมาะสม และปิดรายชื่อแขกที่มาพักเป็นส่วนตัวจากผู้อื่นด้วย ส่วนลงทะเบียนควรอยู่ใกล้กับส่วนสำรองห้องพัก และส่วนการเงินเพื่อความสะดวกในการติดต่องาน

2.2.3 ส่วนไปรษณีย์และกุญแจห้อง (MAILS & KEY) ทั้งสองส่วนนี้ควรอยู่ด้วยกัน เพราะในกรณีที่มีจดหมายหรือไปรษณีย์ถึงแขก พนักงานจะมอบให้แขกได้ทันที เมื่อแขกเข้าห้องพัก ช่องกุญแจและจดหมายจะอยู่รวมกันเป็นแผงใหญ่ แต่ละช่องจะมีหมายเลขกำกับ เพื่อป้องกันการผิดพลาดของพนักงาน

2.2.4 ส่วนเก็บเงิน (CASHIERS) การทำงานส่วนใหญ่คือการเก็บเงินค่าบริการต่าง ๆ จากแขกที่มาพักในโรงแรม เช่น ค่าอาหาร ค่าห้องพัก และค่าบริการต่าง ๆ ของโรงแรมเป็นการรวบรวมค่าใช้จ่ายของแขกทุกส่วน

2.2.5 ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตรา (MONEY AREA) เป็นที่รับแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ประกอบด้วยบอร์ดแสดงราคาอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา โดยหันหน้าหาแขก

### 2.3 ส่วนบริการด้านหลัง (BACK UP SERVICE)

เป็นส่วนที่พนักงานทำหน้าที่ควบคุมการทำงาน ประสานงานระหว่างส่วนธุรการด้านหน้ากับแผนกต่าง ๆ ของโรงแรม ส่วนบริการด้านหลัง ประกอบด้วย

2.3.1 ส่วนงานระดับผู้จัดการแผนกธุรการด้านหน้า (FRONT OFFICE MANAGER) รับผิดชอบในการดำเนินงานของฝ่ายต้อนรับทั้งหมด สามารถเข้าถึงหรือติดต่อส่วนอื่น ๆ ได้สะดวก

2.3.2 แผนกบัญชี (ACCOUNTING AREA) มีหน้าที่ตรวจสอบและควบคุมรายได้ รายจ่ายทั้งหมดของทุก ๆ ส่วนของโรงแรม

2.3.3 ห้องนิรภัย (SAFE DEPOSIT & VAULT) ห้องเก็บของมีค่าสำหรับแขกประกอบด้วย SAFE มักทำเป็นช่องเล็ก ๆ มีกุญแจแขกแต่ละช่องมีเนื้อที่สำหรับบริการแขกได้ครั้งละ 1 คน

2.3.4 ส่วนสำรองห้องพัก (ADVANCE RESERVATION) เป็นส่วนงานที่จัดการเรื่องห้องพัก การจองห้อง รวมทั้งต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เช่น แผนกต้อนรับ แผนกลงทะเบียนการเงิน และแผนกสถิติด้วย

2.3.5 ส่วนโทรศัพท์ (TELEPHONE OPERATOR ) ทำหน้าที่รับส่งข่าวสารระหว่างบุคคลภายนอกกับภายในโรงแรม มีโทรศัพท์ภายในเพื่อใช้ติดต่อระหว่างห้องพักกับส่วนอื่น ๆ ของโรงแรมอีกด้วย

2.3.6 ส่วนกระจายเสียง (SOUND AND MESSAGE RELAYS) ทำหน้าที่ด้านบริการด้านเสียงเพลง หรือดนตรีเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศของโรงแรมให้ดีขึ้น ทำหน้าที่กระจายเสียงเพื่อเรียกแขกหรือประกาศต่างๆ ของโรงแรม

### 3. ห้องโถง (LOBBY)

เป็นจุดศูนย์กลางของอาคารที่แจกจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ ลักษณะ เป้า นิ่ง พัก คอยขนาดใหญ่ อยู่ด้านหน้าเป็นส่วนที่ต้องตกแต่งให้สวยงามทุกส่วน เพราะเป็นจุดแรกของแขกที่จะเข้ามาสัมผัสเมื่อเข้าสู่อาคาร ตลอดจนเป็นที่ติดต่อพักคอย ของแขก และผู้ที่เข้ามาพบแขก ดังนั้น LOBBY จึงอยู่ในส่วนที่จะสามารถติดต่อได้โดยสะดวกจากทางเข้าใหญ่ และส่วนบริการอื่น ๆ จึงเป็นจุดที่มีการเคลื่อนไหวอย่างพลุกพล่าน ควรมีเนื้อที่เพียงพอสำหรับแขก และผู้มาติดต่อกับเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า FRONT DESK ได้โดยไม่กีดขวางพร้อมกับจัดให้มีบริการนั่งคอยเป็นจุด ๆ บริเวณนั่งพักคอยประกอบด้วย เก้าอี้ไฟฟ้า โต๊ะรับแขก (COFFEE TABLE) โต๊ะข้าง (SIDE TABLE) บริเวณนี้ควรจัดให้มีพื้นที่มากพอที่จะต้อนรับแขกจำนวนมาก และไม่กีดขวางทางเดินที่ตรงไปยังลิฟท์ และห้องบริการอื่น ๆ มักจัดให้เป็น 2 ส่วนคือ MAIN LOUNGE ซึ่งอยู่ส่วนหน้าของเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้าและส่วนรองอีก ส่วนเลาจ์ที่จะให้บริการด้านเครื่องดื่มแก่แขกที่เข้ามานั่งพักคอย และอื่น ๆ เพื่อเป็นการลดจำนวนคนใน LOBBY เราอาจรวมทั้งสองส่วนเข้าด้วยกันเป็น LOBBY LOUNGE ก็ได้ แต่ต้องอยู่ในความเหมาะสม และสบายมีทิวทัศน์สวยงาม อาจมีเคาน์เตอร์บาร์บริการเครื่องดื่ม และดนตรีบรรเลง

### 4. ห้องน้ำสำหรับแขก (TOILET FOR GUEST)

เป็นห้องน้ำในส่วนสาธารณะจัดไว้สำหรับแขก รวมทั้งผู้มาติดต่อกับแขกควรอยู่ในบริเวณที่แขกและผู้มาใช้บริการ เช่น ห้องอาหาร บาร์สามารถเข้าไปใช้ได้สะดวก ควรมองเห็นได้โดยตรงจากโถงทางเดิน ที่จะไปยังบาร์ MAN TOILET และ WOMAN TOILET อยู่ในบริเวณเดียวกันมีทางเข้าออกที่สะดวก แต่ไม่ปะปนหรือประเจิดประเจ้อนัก ควรมี REST ROOM อยู่ในส่วนหน้าของ WOMAN TOILET ด้วย

### 5. ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & VERERAGE SERVICE SPACE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นส่วนบริการอาหารเครื่องดื่มสำหรับแขก ทั้งผู้มาพักและผู้มาใช้บริการเป็นครั้งคราว ประกอบด้วย ส่วนรับประทานอาหาร คริว ห้องเก็บของ บริเวณรับรองและห้องเก็บขยะ นอกจากนี้ยังรวมถึงส่วนบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มแก่ลูกค้าอีกด้วย

5.1 RESTAURANT(MAIN DINING ROOM) เป็นส่วนที่เปิดบริการด้านอาหารทั้ง 3 มื้อ หรืออาจเปิดเฉพาะกลางวันหรือเย็นก็ได้ การจัดมีลักษณะหรูหรา และเป็นเอกลักษณ์ของแต่ละโรงแรม ส่วนประกอบใหญ่ ๆ คือ ที่รับประทานอาหารอาจมีเวทีเด่นรำ หรือเวทีดนตรีด้วย

5.2 LOBBY LOUNGE เป็นบริเวณพักผ่อนสำหรับแขกผู้มาพักได้รับประโยชน์ร่วมกัน สำหรับนั่งเล่น อ่านหนังสือ พบปะสนทนา ดื่มเพื่อการพักผ่อน หรือเพื่อไปยังห้องอาหารหรือบาร์ อาจมีหลายแห่งอาจจัดให้มีบริเวณเขียนจดหมาย และกรอกแบบฟอร์มไว้ตามจุดต่าง ๆ หรือทำเป็นเคาน์เตอร์เล็ก ๆ หรือยาว สำหรับนั่งเขียนก็ได้ มีการบริการอาหารเบา ๆ เครื่องดื่มในราคาปานกลาง การจัดให้มีการบริการเล่นดนตรีเพื่อเพิ่มบรรยากาศ

## 6. ส่วนบริการด้านสถานที่ (BANQUETING FAILTIES)

เป็นสถานที่ให้บุคคลเช่าเพื่อประกอบกิจกรรมต่าง ๆ เช่นการจัดเลี้ยง การสัมมนา หรือการจัดนิทรรศการชั่วคราว ลักษณะเป็นห้องโถงใหญ่ ควรมีทางเข้าต่างหาก แยกจากทางเข้าของโรงแรม โดยจะเข้ามาใน FOXER ก่อน เพราะแต่ละงานที่เข้ามาเช่าสถานที่มีหลายลักษณะ เช่นมีงานเด่นรำเวทีแสดงแฟชั่นโชว์ ส่วนใหญ่เป็นการจัดงานตลอดคืน

ส่วนประกอบของส่วนบริการด้านสถานที่ แบ่งได้ดังนี้คือ

6.1 BANQUET ROOM FOYER เป็นส่วนรับรองคนก่อนเข้าสู่ห้องจัดเลี้ยง ลักษณะเป็นโถงต่อจาก PUBLIC AREA ส่วนอื่นไปยังห้องจัดเลี้ยงพร้อมทั้งมีห้องน้ำ ห้องส้วมในส่วนนี้ด้วย บริเวณนี้มีลักษณะการใช้งานหลายแบบแตกต่างกันออกไป เช่น เป็นที่รอคอย หรือเป็นบริเวณบริการของ COCKTAIL กาแฟ เป็นต้น

6.2 BANGUET FOYER จัดเป็นโถงใหญ่สำหรับงานที่มีกิจกรรมเดียว HALL ROOM เพื่อมิให้สับสน

6.3 HALLROOM OR BALLROOM เป็นส่วนที่ใช้ประโยชน์ในการจัดงานการประชุม การจัดเลี้ยง สามารถปรับขนาดของห้องให้ได้สัดส่วน เหมาะสมกับกิจกรรม โดยใช้ผนังเลื่อนได้ กั้นแบ่งเป็นห้องย่อยได้

7. ส่วนบริการหรือส่วนประกอบพิเศษ (SPECIAL ACCOMODATION) คือส่วนบริการพิเศษต่าง ๆ เพื่อความสะดวกสบาย เพื่อแขกที่มาพัก และบุคคลทั่วไปรวมทั้งบางส่วนสำหรับพนักงานด้วย

การบริการแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนที่ทำรายได้โดยตรง และส่วนที่ไม่ทำรายได้โดยตรง แต่จำเป็นต้องมีเพื่อเสริมรายได้ส่วนอื่น ๆ ให้ดียิ่งขึ้น ส่วนของการบริการและเป็นการทำรายได้พิเศษ ได้แก่

7.1 ส่วนพยาบาล (CLINIC FIRST AID) ส่วนใหญ่จัดไว้บริการแก่นักงานของ โรงแรม ประกอบด้วยห้องตรวจและเตียงนอน ส่วนจ่ายยา พักคอย และห้องเก็บยา

7.2 สระว่ายน้ำ (SWIMMING POOL) เป็นส่วนประกอบที่สำคัญส่วนหนึ่งของ โรงแรม มีขึ้นเพื่อจุดประสงค์ที่จะให้บริการแก่นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ที่นิยมพักผ่อน และออกกำลังกาย โดยการว่ายน้ำ และนอนอาบแดด ควรอยู่ในบริเวณที่มีบรรยากาศเป็นธรรมชาติที่สุด มีมุมมองที่ดี และมีความเป็นส่วนตัวไม่ถูกรบกวนจากภายนอก

## 8. ส่วนห้องพักแขก (GUEST ROOM SERVICE)

ส่วนประกอบของห้องพักประกอบด้วย 2 ส่วนใหญ่ ๆ คือ

8.1 ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ประกอบด้วย ส่วนนอน ส่วนห้องน้ำ ห้องส้วม ส่วนเก็บเสื้อผ้า และส่วนเก็บสัมภาระต่าง ๆ ถ้าเป็นห้องชุดจะมีเนื้อที่นั่งเล่นหรือส่วนทำงาน ห้องพักแขกแบ่งออกเป็น

ก. SINGLE ROOM ห้องพักสำหรับผู้พักคนเดียว ปัจจุบันโรงแรมใหญ่ ๆ ไม่นิยมทำห้องนี้ เพราะได้ผลประโยชน์ไม่คุ้มค่าการลงทุน

ข. DOUBLE BED ROOM ห้องพักสำหรับแขก 2 คน มีเตียงคู่ ห้องน้ำห้องส้วม ตู้เสื้อผ้า โต๊ะแต่งตัวพร้อมเก้าอี้ เก้าอี้สำหรับแขกและเฉลียง

ข. TWIN BED ROOM ปัจจุบันนิยมจัดแบบนี้ คือ มีเตียงเดี่ยว 2 เตียง ในกรณีแขกมาพักคนเดียว ก็ใช้เพียงคนเดียว และคิดราคาเช่าห้องราคาหนึ่งแต่ถ้าแขกมา 2 คนก็คิดอีกราคาหนึ่ง

ค. SUIT BED ROOM ห้องชุดธรรมดา เหมาะสำหรับแขกที่มาพักเป็นครอบครัว ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป ส่วนประกอบจัดเหมือน DOUBLE BED ROOM แต่มีห้องเตรียมอาหาร ห้องรับประทานอาหาร และห้องนั่งเล่นเพิ่มขึ้น

ง. LUXURY OR APARTMENT BEDROOM ห้องชุดพิเศษเหมาะสำหรับแขกที่มาพักเป็นครอบครัวใหญ่ ห้องนอนเป็นแบบ TWIN BED หรือ DOUBLE BED ROOM ส่วนประกอบอื่น ๆ เหมือนกับ SUIT BED ROOM แต่เพิ่มส่วนรับแขก และส่วนที่ทำงาน เครื่องเรือนและการตกแต่งห้อง มีความหรูหรามากขึ้น บางครั้งห้องชุดนี้อาจออกแบบให้มีห้องพักมากกว่า 1 ห้อง 1 ชุด หรืออาจติดต่อกับห้องข้างเคียงได้ เพื่อเป็นการเพิ่มห้องนอนในกรณีที่แขกต้องการ

8.2 ส่วนบริการห้องพัก (ROOM SERVICE) เป็นส่วนบริการของโรงแรมที่ให้กับแขกที่มาพักในแต่ละชั้น โดยเฉพาะทั้งนี้รวมถึงเนื้อที่ CORRIVOR บันได ลิฟท์ และโถงพักคอย ส่วนบริการนี้ประกอบด้วย

ก. FOOD SERVICE ROOM เป็นส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่มไปยังห้องพัก โดยอาหารจากครัวใหญ่จะส่งผ่านมายังห้องนี้ก่อนเพื่ออุ่นก่อนบริการ

ข. LINEN ROOM เป็นบริการที่เก็บของใช้ประกอบผ้า เช่นผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าเช็ดหน้า และอื่น ๆ ที่ใช้แต่ละชั้นของโรงแรม ซึ่งแยกต่างหากจาก MAIN LINEN ผ้าที่ใช้แล้วจะถูกส่งไปยัง LAUNDRY เมื่อซักรีดเสร็จจะส่งกลับมายัง LINEN ROOM

ค. MAID'S ROOM เป็นบริเวณที่พักของพนักงานทำความสะอาด ซึ่งมีหน้าที่ดูแลทำความสะอาดในห้องพักแต่ละชั้น และเป็นที่ยกเก็บเครื่องมือทำความสะอาด

## 2. ส่วนสำหรับให้บริการของโรงแรม (BACK OF THE HOUSE)

คือส่วนบริการดำเนินงานและให้บริการแก่โรงแรม เพื่อสนับสนุนกิจการของส่วนสำหรับผู้มาใช้บริการ เป็นส่วนที่ไม่ก่อประโยชน์ทางการเงินแก่โรงแรม โดยตรง ประกอบด้วย

1. ส่วนบริหาร (ADMINISTRATIVE QUARTER) เป็นส่วนทำงานของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่แผนกต่าง ๆ เป็นส่วนควบคุมให้เกิดบริการทุกอย่างแก่ลูกค้าโดยมีหน้าที่ติดต่อกับลูกค้าของโรงแรมด้วย การวางตำแหน่งของส่วนนี้ควรอยู่กับ MAIN LOBBY และ FRONT OFFICE พื้นที่ส่วนนี้ประกอบด้วย

ก. EXECUTIVE MANAGEMENT OFFICE เป็นส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่บริหาร เช่น ผู้จัดการใหญ่ ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ

ข. ACCOUNTING MANAGEMENT OFFICE เป็นส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่แผนก บัญชี และการเงิน ในส่วนนี้จะมีที่เก็บ เอกสาร

ค. ALL OTHER DEPARTMENT เป็นส่วนทำงานของฝ่ายอื่น ๆ ที่เหลือได้แก่ ฝ่ายปรับปรุง ค้นคว้า RESEARCH & DEVELOPMENT ฝ่ายรักษาความปลอดภัย SECURITY DEPARTMENT ฝ่ายปรึกษากฎหมาย LEGAL CONSULTANT

ง. CONFERENCE ROOM เป็นห้องประชุมสำหรับเจ้าหน้าที่บริหารระดับสูงและคณะกรรมการโรงแรม

จ. ห้องนำห้องส้วม และสำหรับเจ้าหน้าที่ของโรงแรม แยกออกเป็น ส่วนชายหญิง

2. ส่วนบริการ (SERVICE AREA) ส่วนนี้ประกอบด้วย

ก. SERVICE SPACE เป็นส่วนบริการทั่วไป ต้องอยู่บริเวณที่รถเข้าถึงและติดต่อกับส่วนที่เกี่ยวข้องได้สะดวก ประกอบด้วยส่วนย่อยดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- SERVICE ENTRANCE เป็นทางเข้าโรงแรมทางด้านหน้ามีเพียงจุดเดียว ทางเข้านี้จะต้องไม่ปะปนกับทางเข้าของแขก และผู้มาใช้บริการโรงแรมโดยเด็ดขาด เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ทางเข้าพนักงานโรงแรม พนักงานทุกคนในส่วน BACK OF THE HOUSE ต้องเข้าออกที่จุดนี้ เพื่อควบคุมเวลาที่เครื่องและเพื่อการปลอมแปลง จะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของโรงแรมเป็นผู้ควบคุม

- TRUCK AREA เป็นส่วนจอดรถของรถบริการที่มีขนาดใหญ่กว่ารถธรรมดา

- ส่วนขนถ่าย (LOADING PLATFORM) เป็นส่วนบริการถ่ายสินค้าต่าง ๆ ที่นำมาส่ง

- RECEIVING AREA เป็นบริเวณเช็ครายการของโรงแรม ที่ตั้งซื้อทุกประเภท

- CONTROL & TIMEKEEPER ควบคุมการเข้าออก ตรวจสอบและลงเวลา การทำงานของพนักงานฝ่ายบริการ

- GABAGE ROOM ห้องเก็บขยะ เป็นส่วนเก็บขยะเพื่อรอการกำจัด โดยต้องแก้ปัญหาเรื่อง กลิ่นรบกวน และสภาพที่ไม่น่าดูได้ ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1) REERIGERATED STORAGE เป็นส่วนเก็บที่จะแช่เย็นไม่ให้บูดเน่า

2) TRASH STORAGE เป็นส่วนที่เก็บขยะแห้ง เช่น ใบตอง กระดาษ

3) EMPTY BOTTLE SPACE เป็นส่วนเก็บขวดเปล่า

- STORAGE SPACE แบ่งเป็น

1) ห้องเก็บของทั่วไป GENERAL STORAGE

2) ห้องเก็บเฟอร์นิเจอร์ FUNITURE STORAGE

ข. STAFF SPACE เป็นส่วนบริการสำหรับพนักงานของโรงแรม ประกอบด้วย

- STAFF'S LOCKER AND TOILET เป็นส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัวของพนักงาน โดยจัดแยกเป็นส่วนของพนักงาน ชาย - หญิง

- STAFF DINING ROOM & LOUNGE เป็นส่วนรับประทานอาหารและพักผ่อนของพนักงานโรงแรม การบริการด้านอาหารมักจะจัดแบบ CAFATERIA ประกอบด้วย เคาน์เตอร์เสิร์ฟและกลุ่มรับประทานอาหาร

ค. LAUNDRY & LINEN ROOM ประกอบด้วย

- LAUNDRY ROOM ใช้บริการทั้งการรีด และการซักเครื่องแบบของพนักงานและเสื้อผ้าแขกที่ส่งซัก

- LINEN ROOM ส่วนนี้รวมที่ทำงานของแม่บ้าน มีชั้นวางสำหรับวางเสื้อผ้า และ เคาน์เตอร์สำหรับจ่ายเสื้อผ้าที่ซักแล้วทั้งของแขกและของพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- LINEN STORAGE เป็นส่วนที่เก็บของใช้ประเภทผ้า ที่ใช้ในแต่ละชั้นของ โรงแรม โดยแยกออกจาก LINEN ROOM ประกอบด้วย

- 1) บริเวณรถเข็น (CARIS)
- 2) บริเวณเก็บผ้า (RACKING AND SHELVER FOR LINEN)
- 3) บริเวณเก็บผ้าสกปรก SOILED LINEN AREA
- 4) บริเวณช่องส่งผ้า LINEN CHUTE ไปยังห้องซักรีด LAUNDRY ROOM

### 3.3 การศึกษาระบบการดำเนินงานของบุคลากรและอัตรากำลังคนภายในโรงแรม

การโรงแรมเป็นธุรกิจที่ดำเนินการตลอดเวลา 24 ชม. ทุกวันไม่มีวันหยุดจึงต้องมีผู้บริหาร และพนักงานปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ บุคคลเหล่านี้จะต้องได้รับการฝึกฝนอบรมดูแลเอาใจใส่ให้มีมาตรฐานการบริการ (Standard of Service) จึงต้องมีการร่วมมือระหว่างพนักงานในแผนกต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงานของโรงแรมเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพสูงสุด ทุกโรงแรมจึงต้องจัดให้มีโครงสร้าง (Structure) ประกอบด้วยสายงานหรือแผนผังองค์กรลำดับการบัญชา (Chain of Command System) โรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมประเภทหนึ่งไม่มีความสามารถที่จะบริหาร และดำเนินการได้โดยคนเพียงคนเดียว จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่างๆ กัน การบริหารโรงแรมในปัจจุบัน อาจแบ่งประเภทพนักงานของโรงแรมออกเป็น 4 ระดับดังนี้

1. ระดับผู้กำหนดนโยบาย ผู้ควบคุมนโยบายไปปฏิบัติ ได้แก่ ผู้จัดการทั่วไปและระดับหัวหน้าฝ่าย หรือแผนกต่างๆ (General Manager and Department Head)
2. ระดับรอง และผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย หรือแผนก (Sub and Assistant Department Head)
3. ระดับหัวหน้างาน (Supervisor)
4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป (General Staff)

ฝ่ายหรือแผนกที่สำคัญของโรงแรม อาจแบ่งได้ 5 ฝ่ายหรือแผนกดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร (Management)
2. ฝ่ายบัญชี (Accounting Department)
3. ฝ่ายบุคคล (Personal Department)
4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม (Food and Beverage Department)
5. ฝ่ายขาย (Sales Department)

นอกจากนี้ก็มีแผนกอื่นๆ อีกคือ

- แผนกช่าง (Engineering Department)
- แผนกประชาสัมพันธ์ (Public Relations Department)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แผนกจัดซื้อ (Purchasing Department)

การจัดอัตรากำลังคน

โครงการโรงแรมออบลิตินเตอร์เนชั่นแนล อุบลราชธานี ขนาด 15 ห้อง

1. ฝ่ายบริหาร

1.1 ผู้จัดการทั่วไป	1 คน
- เลขานุการ	1 คน
- เสมียน	1 คน

1.2 ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป	1 คน
----------------------------	------

2. ฝ่ายบังคับบัญชาแผนกบุคคล

- ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก	1 คน
- หัวหน้าพนักงานรักษาความปลอดภัย	1 คน
- เจ้าหน้าที่แผนกบุคคล	1 คน
- พนักงานขับรถสาย	1 คน
- พนักงานรักษาความปลอดภัย	3 คน
รวมพนักงานทั้งหมด	7 คน

3. ฝ่ายบังคับบัญชาแผนกต้อนรับ

- ผู้ช่วยผู้จัดการ	1 คน
- หัวหน้าหน่วยงาน	5 คน
- เจ้าหน้าที่จอง, ประสานงานทัวร์	2 คน
- พนักงานต้อนรับ, รับจองห้องพัก	6 คน
- พนักงานรับโทรศัพท์	3 คน
- พนักงานยกสัมภาระและเปิดประตู	5 คน
รวมมีพนักงานทั้งหมด	20 คน

4. ฝ่ายบังคับบัญชาการแผนกแม่บ้าน

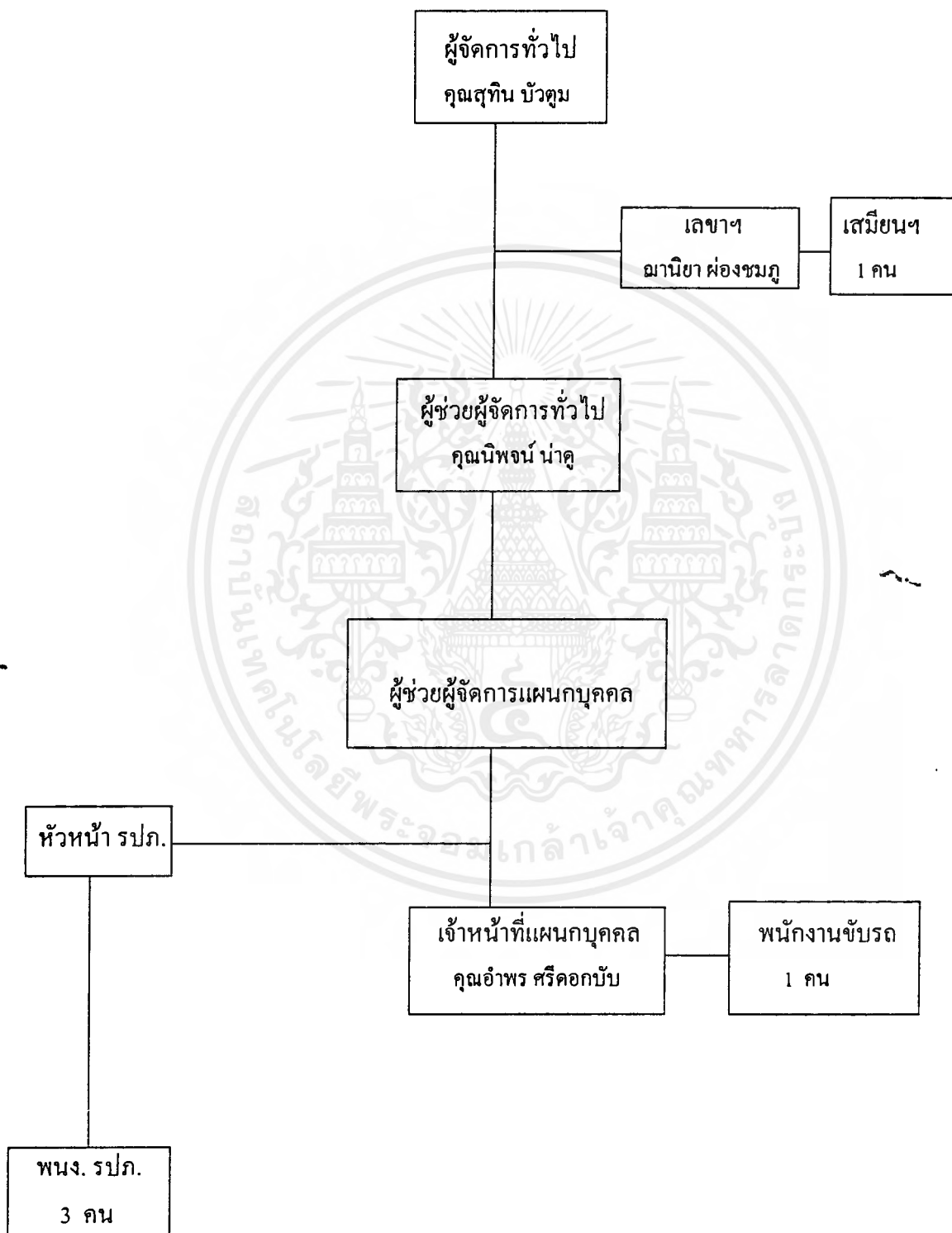
- หัวหน้าแผนก	1 คน
- ผู้ช่วยแม่บ้านซักกรีด	2 คน
- หัวหน้าหน่วยงาน	3 คน
- คนจัดดอกไม้	- คน
- พนักงานเครื่องแบบ	1 คน
- พนักงานรุมบอย/เมท	17 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานทำความสะอาดห้องพัก	12 คน
รวมพนักงานทั้งหมด	36 คน
5. ฝ่ายทั่วไปแผนกแม่บ้านรวมทั้งการบริการอาหารเครื่องดื่ม	
- หัวหน้าฟลอร์	1 คน
- พนักงานทำความสะอาดห้องพัก	4 คน
- พนักงานต้อนรับ	2 คน
- พนักงานเสิร์ฟ	2 คน
- พนักงานทำความสะอาดทั่วไป	4 คน
รวมพนักงานทั้งหมด	13 คน
6. ฝ่ายบังคับบัญชาแผนกช่าง	
- ผู้ช่วยหัวหน้าช่าง	1 คน
- หัวหน้าหน่วยงาน	2 คน
- ช่างตามสายอาชีพ	8 คน
รวมพนักงานทั้งหมด	11 คน
7. ฝ่ายบังคับบัญชาแผนกครัว	
- หัวหน้าพ่อครัวใหญ่	1 คน
- รองหัวหน้าพ่อครัวใหญ่	3 คน
- หัวหน้าครัวเฉพาะแขนง	10 คน
- สีมือกู้มือ 3, หัวหน้ารองแผนกอุปกรณ์	14 คน
- สีมือกู้มือ 2, กู้เบเกอร์, เชคเกอร์ออร์เคอร์	2 คน
- กู้ครัวสต็อคและผู้ช่วยกู้แต่ละครัว	12 คน
- พนักงานล้างอุปกรณ์ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	8 คน
รวมพนักงานทั้งหมด	50 คน
8. ฝ่ายบังคับบัญชาการขายและการตลาด	
- ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาด	1 คน
- ผู้จัดการแผนกขายจัดเลี้ยงประชุมสัมมนา	1 คน
- พนักงานขายจัดเลี้ยงและประชุมสัมมนาอาวุโส	4 คน
รวมพนักงานทั้งหมด	6 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**โรงแรม ออบลอินเตอร์เนชั่นแนล**  
**ผังการบริหารงานและสายการบังคับบัญชาแผนกบุคคล**



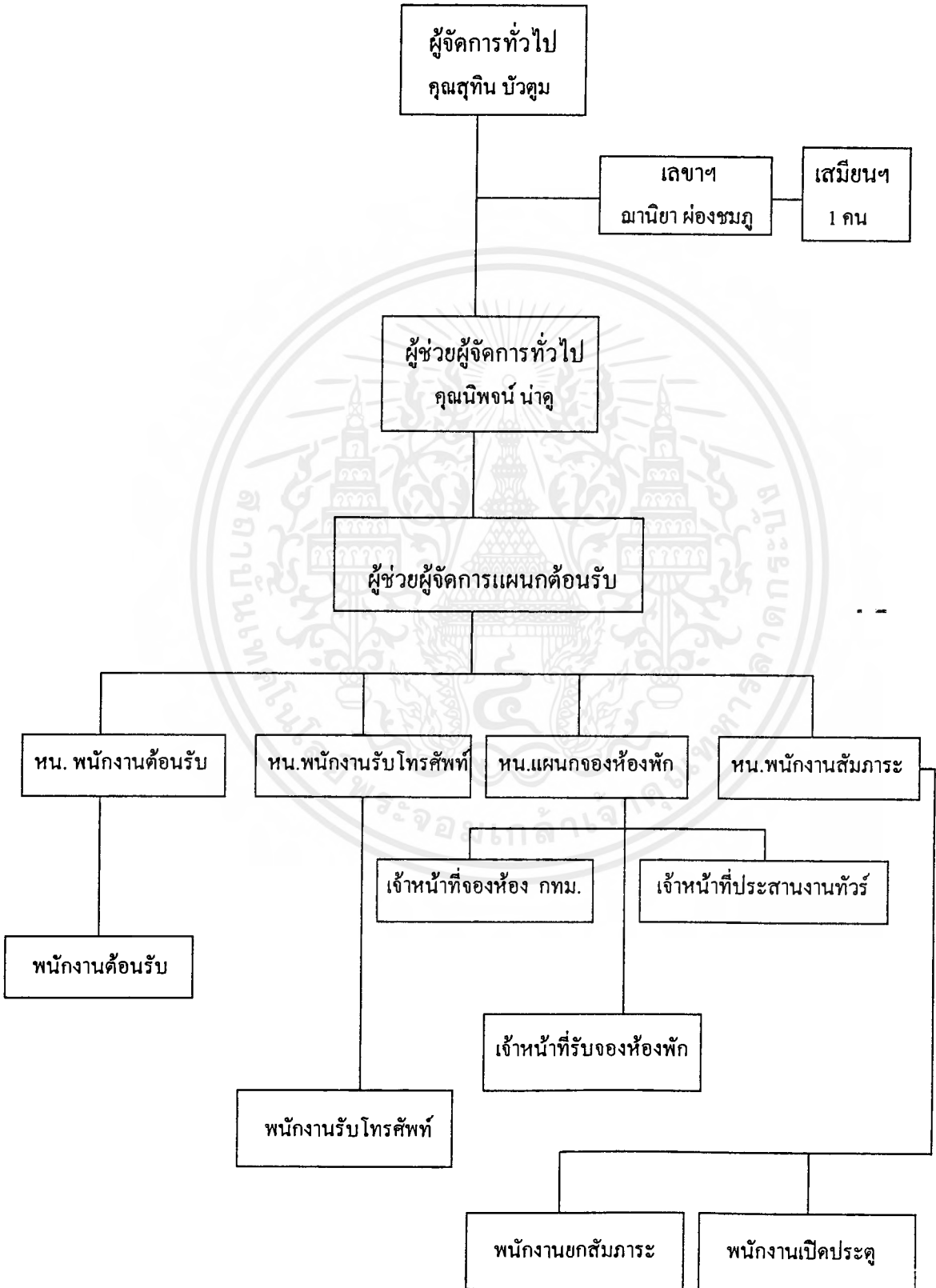
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรม ออบลอินเตอร์เนชั่นแนล  
 ฝ่ายการบริหารงานและสายการบังคับบัญชาฝ่ายขายและการตลาด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

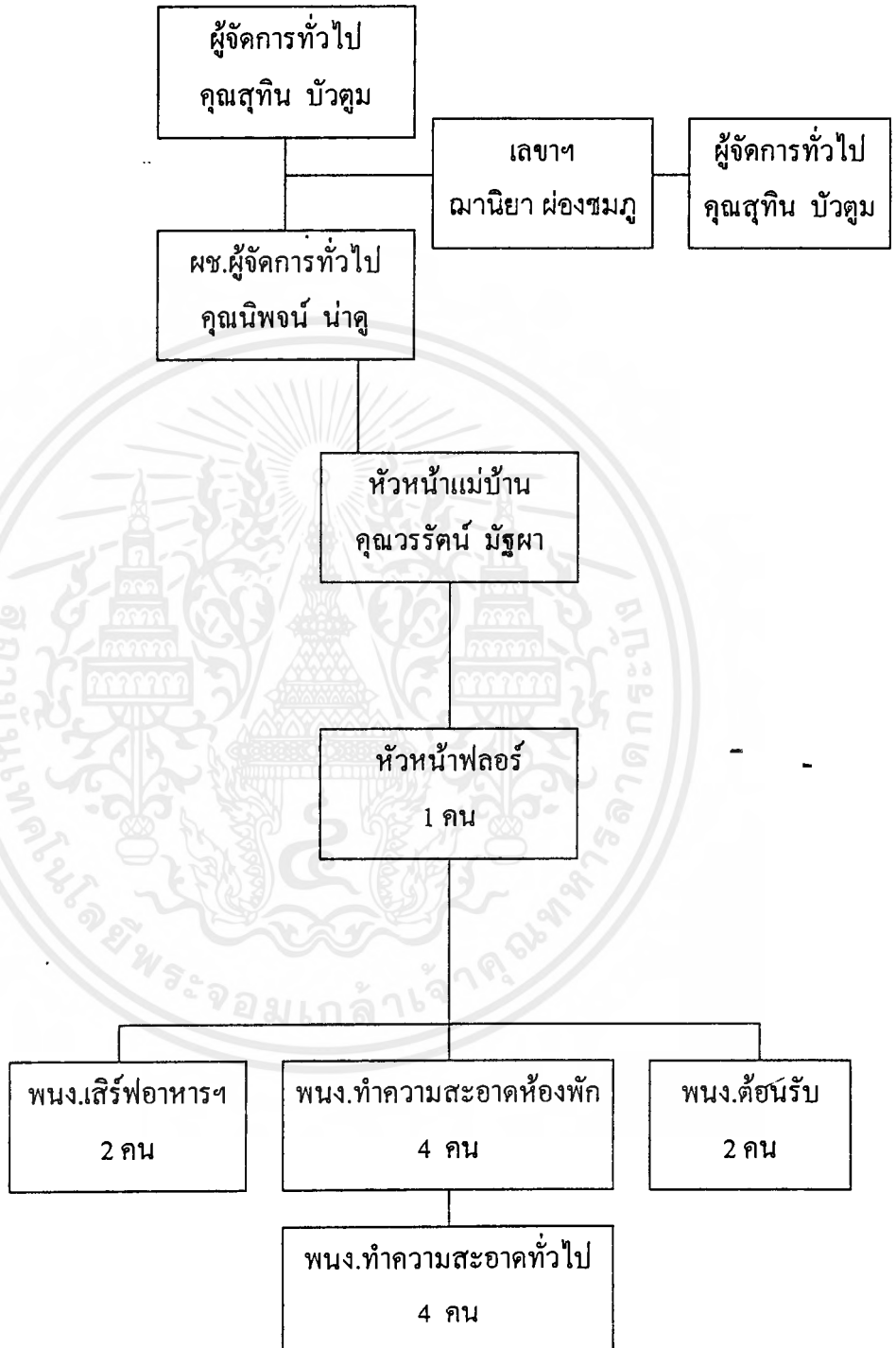
**โรงแรม อุลอินเตอร์เนชั่นแนล**  
**ผังการบริหารงานและสายการบังคับบัญชาแผนกต้อนรับ**



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

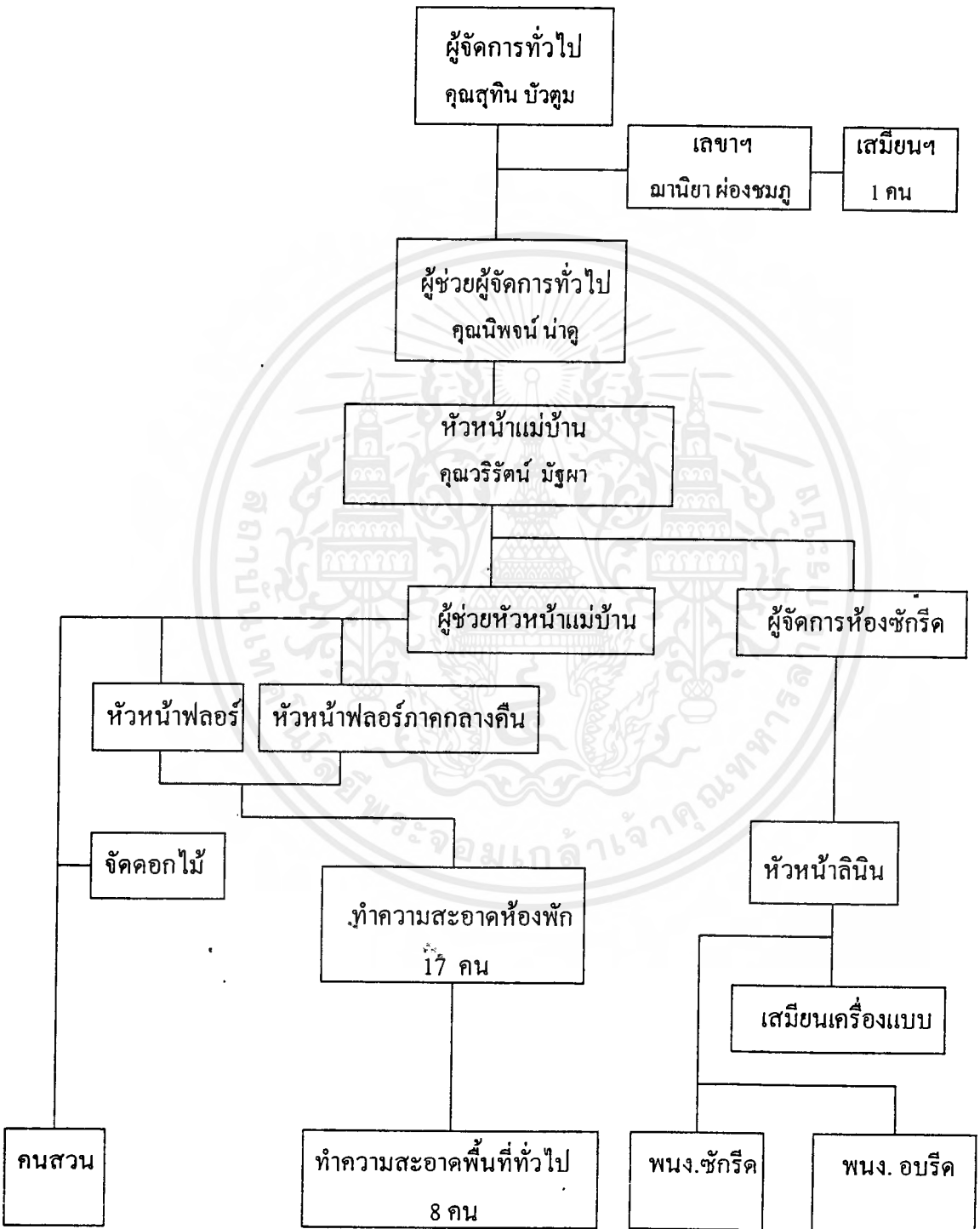
## เนวาด้า เซอร์วิส อพาร์ทเมนท์

ผังบริหารงานโดยทั่วไปแผนกแม่บ้านรวมทั้งการบริหารด้านอาหารและเครื่องคัม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

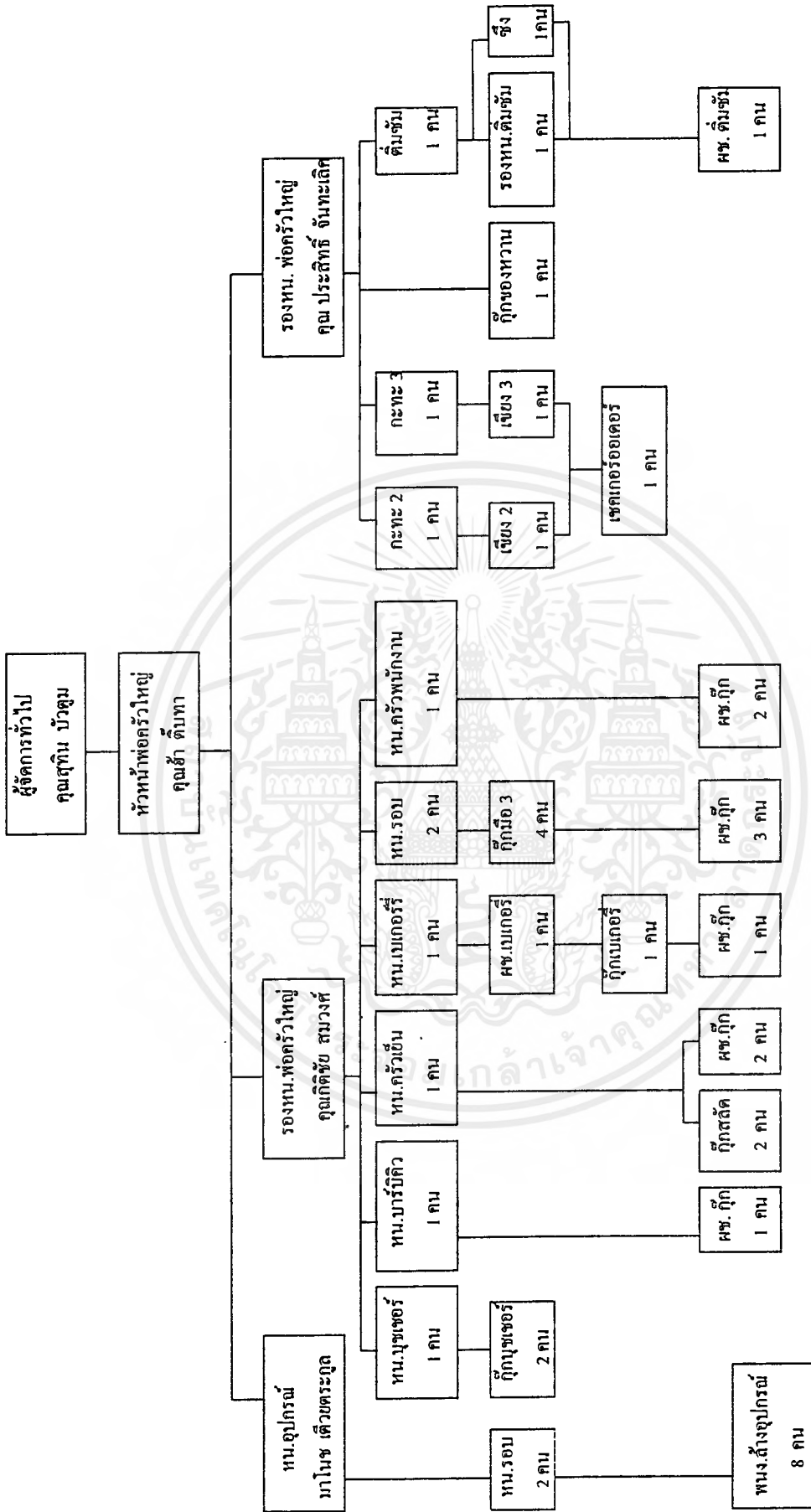
โรงแรม ออบลินเตอร์เนชั่นแนล  
 ฝั่งการบริหารงานและสายการบังคับบัญชาแผนกแม่บ้าน



หมายเหตุ : คนสวนและเสมียนแม่บ้านยังไม่มี

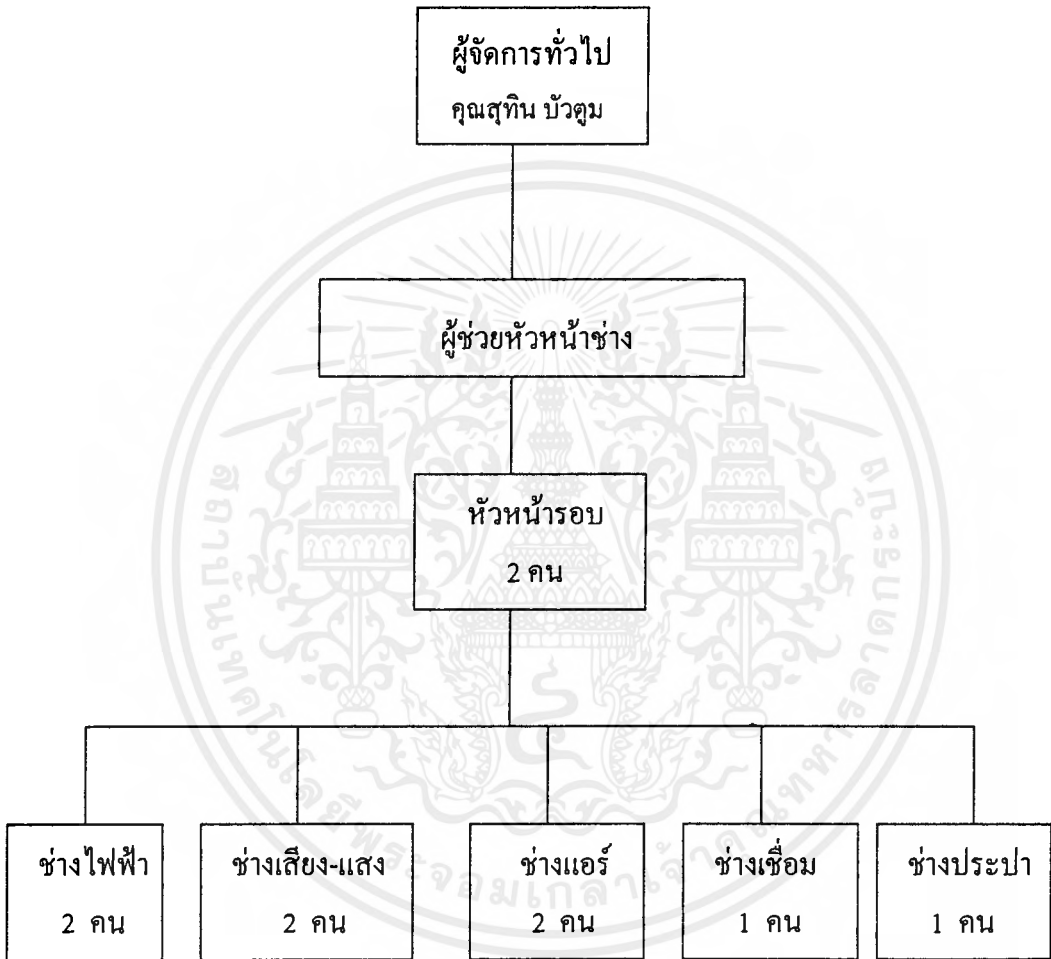
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงการบริหารและสายการบังคับบัญชาแผนกครัว



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรม ออบลิวิชั่นเนชั่นเนต  
ผังการบริหารงานและสายการบังคับบัญชาแผนกช่าง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.5 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทของผู้ใช้อาคาร ผู้ใช้อาคาร โครงการ โรงแรม อุบลอินเตอร์เนชั่นแนล อุบลราชธานี แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

1. ผู้ใช้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ
  - 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูงสุด เช่น ผู้จัดการ
  - 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี
  - 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานรักษาความปลอดภัย
2. ผู้รับบริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ในโรงแรมซึ่งแบ่งได้ 2 ประเภท
  - 2.1 ผู้มาพักโรงแรม คือผู้ที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อพักค้างคืน
  - 2.2 ผู้มาใช้บริการอื่น ๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในจังหวัดซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหารและเครื่องดื่ม สถานที่มากขึ้นเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรม

#### พฤติกรรมผู้ใช้อาคารในแต่ละประเภท

##### 1. พฤติกรรมผู้ให้บริการ

พฤติกรรมผู้ให้บริการ โรงแรมจะแตกต่างกันตามประเภทบุคคลที่ทำงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

##### 1.1 ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 08.00น. ถึง 12.00น.

เวลาพัก 12.00น. ถึง 13.00น.

เวลาทำงาน 13.00น. ถึง 18.00น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรมตรงไปส่วนปฏิบัติหน้าที่

##### 1.2 เจ้าหน้าที่

พนักงานเป็นผลัดเวลา 08.00น. ถึง 16.00น.

16.00น. ถึง 24.00น.

24.00น. ถึง 08.00น.

##### 1.3 ลูกจ้างหรือพนักงานบริการ

เวลาทำงานแบ่งผลัดและเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการของส่วนที่รับผิดชอบอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. พฤติกรรมของผู้รับบริการ

พฤติกรรมผู้รับบริการนั้นแตกต่างกันตามประเภทและความประสงค์ ของการใช้  
อาคาร มีรายละเอียดดังนี้

2.1 ผู้มาพักโรงแรม ซึ่งแบ่งประเภทต่างๆ คือ

ก. ผู้เดินทางเพื่อทำธุรกิจสัมมนา ( นักธุรกิจ )

ข. F.I.T ( FREELANDGE INDIVIDANAL TRAVELLER )

2.2 ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นบุคคลเดี่ยวหรือกลุ่ม ก็แบ่งได้เป็น

ก. ผู้ใช้บริการด้านประชุมสัมมนา

เวลาที่ใช้บริการ 08.00น. ถึง 18.00น.

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม จองสถานที่ล่วงหน้าเมื่อถึงกำหนดเวลา

ข. ผู้ใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ

เวลาที่เข้าไปใช้บริการ 08.00น. ถึง 24.00น.

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม เมื่อจองสถานที่เรียบร้อยแล้วแจ้งความประสงค์แก่แขก และ  
ทางโรงแรมล่วงหน้า

ค. ผู้ใช้บริการส่วนอาหารและเครื่องดื่ม

เวลาเข้าใช้บริการ ตลอดวัน

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมแล้วเข้าสู่ส่วนบริการต่างๆ ตามหลัก  
อาหาร

ง. ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักในโรงแรม

เวลาเข้าใช้บริการ ติดต่อกับแขกที่เข้ามาพักในโรงแรมไม่แน่นอนแล้วแต่  
เวลาที่นัดหมาย

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม ผู้มาติดต่อกับแขกอาจจะมีการนัดหมายล่วงหน้าหรือไม่  
ได้มีการนัดหมายล่วงหน้า

## 1. การศึกษาพฤติกรรมภายในโรงพักคอย (LOBBY HALL)

### ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ FRONT DESK มีบริการ 3 ผลัด

ผลัด 1 ตั้งแต่ 08.00น. ถึง 16.00น.

ผลัด 2 ตั้งแต่ 16.00น. ถึง 24.00น.

ผลัด 3 ตั้งแต่ 24.00น. ถึง 08.00น.

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง

### 1. ผู้ให้บริการส่วนหน้า

หน้าที่ การคอยดูแลการบริการส่วนหน้า

บทบาท รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและนำมาประสานงานกับพนักงานส่วนหน้า

กิจกรรม คอยดูแลการทำงานให้คำแนะนำแก่แขกเพิ่มเติมเมื่อเกิดปัญหา ต่างๆขึ้น

### 2.แผนกทะเบียน (REISTRATION)

หน้าที่ ลงทะเบียนการเข้าออกของแขก (CHECK IN - CHECK OUT)

บทบาท ยืนประจำตำแหน่งในส่วน FRONT DESK

ลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน

จัดหาห้องพักให้แขก

เก็บรักษากุญแจหลังพัก

ต้อนรับแขก

กิจกรรม - เมื่อแขกแสดงความจำนงจะขอเข้าพักในโรงแรมจะมาติดต่อที่ เคาน์เตอร์ บริเวณแผนกทะเบียนพนักงานจะกล่าวต้อนรับและถามว่าจองห้องพักหรือไม่ ถ้าจองก็จะหาห้องพักให้ โดยดูจาก ROOM RACK ตรงบริเวณ เคาน์เตอร์ ถ้าแขกยื่นความประสงค์จะเข้าพักห้องพักแบบไหน วัน เดือน ปี

- ทำการ CHECK IN ให้แขกโดยให้แขกเซ็นต์ชื่อที่อยู่ วัน เดือน ปี เกิด สัญชาติ อาชีพ การทำงาน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว บัตรประชาชน ลงในใบกรอก เรียกว่าใบลงนามผู้เข้าพัก ในใบนี้จะกำหนด เวลาเข้าพัก ระยะเวลา และการเลิกพักในเวลาใด วันใด

- เมื่อแขกเซ็นต์ชื่อแล้วพนักงานจะทำการกรอกตัวเลขที่แขกยังไม่ได้กรอกขอใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ตหรือ บัตรประชาชนเพื่อดูให้ถูกต้อง

- จากนั้นหยิบกุญแจให้กับแขก แล้วบอกว่าห้องอยู่ไหน ใช้ลิฟท์ตัวใด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อยู่ชั้นไหน

- ในกรณีที่เป็นการจับตัว ไรต์จะเป็นผู้ทำหน้าที่ทั้งหมดแทนแขก
- ในกรณีที่แขกของห้องพักไว้ล่วงหน้า พนักงานจะทำการตรวจเช็ค จากนั้นไปจดนาม ผู้พักแ่แขก กรอกข้อความทบทวน กับใบของห้องพักอีกครั้งเพื่อกันความผิดพลาด แล้วให้กุญแจแก่แขก
- จากนั้น BELL BOX จะเข้ามาถามและช่วยยกกระเป๋าไปให้
- เมื่อทำการ CHECK IN เรียบร้อยจะนำไปบันทึกในสมุดลงทะเบียนการบันทึกนี้เพื่อทำสถิติและนำไปตรวจเช็คกับกองตรวจคนเข้าเมือง จากนั้นออกบิลห้องพักแขกและนำไปส่ง แคชเชียร์เพื่อคิดเงิน
- ทำรายการรายงานประจำวันว่ามีแขกมาพักจำนวนเท่าใด
- โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อว่าแขกคนไหนเข้าห้อง จะได้จัดเตรียมเครื่องคิม เตรียมห้อง และของตกแต่งพวกดอกไม้
- เมื่อแขกออกไปธุระข้างนอก จะเอากุญแจมา KEY DROP COUNTER พนักงานก็จะเก็บใส่กล่องช่อง KEY RACK ตามเดิม เมื่อแขกเข้ามา ก็มอบกุญแจได้

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- เครื่องคอมพิวเตอร์รวบรวมข้อมูล
- เครื่องทำงานติดตั้งคอมพิวเตอร์
- เก้าอี้ทำงาน

### 3. แผนกประชาสัมพันธ์ (INFORMATION)

หน้าที่ - ให้ข่าวสารและให้คำตอบข้อซักถามให้คำแนะนำแก่แขกผู้มาพัก

บทบาท - ดือนรับแขกผู้เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

- ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำแก่แขก
- แจกเอกสารและแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวภายในจังหวัดอุบลราชธานี และใกล้เคียง รวมทั้งแนะนำภัตตาคารร้านอาหารที่ระลึกต่างๆตามความเหมาะสม
- บริการด้านไปรษณีย์และโทรเลขหรือเทเลกซ์ด้วย

กิจกรรม - เมื่อแขกเข้ามาถามปัญหาหรือต้องการทราบข้อมูลการท่องเที่ยว ก็จะมีคนคอยตอบในตำแหน่งเคาน์เตอร์อาจแจกเอกสารแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดหรือที่ชื่อของหรือแผนที่ต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมื่อผู้มาติดต่อกับแขกที่พักโรงแรมก็จะแจ้งชื่อ - นามสกุลให้แก่พนักงาน จะไปตรวจเช็คที่ INFORMATION ชื่อจะใส่ชื่อแขก เรียงตามอักษรและหมายเลขห้อง
- ในกรณีที่มีการจัดเลี้ยง แขกที่ไม่ทราบตำแหน่งจะมาสอบถาม ก็ต้องคอยบริการแก่แขกด้วย
- มีตารางราคาห้องพัก โปรโมชั่นต่างๆ คอยบริการรายละเอียดแก่แขก
- โทรศัพท์ติดต่อแผนกต่างๆ
- รับจดหมายจาก บุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อ ห้อง แล้วนำไปเสียบไว้ที่ KEY RACK ตรงบริเวณลงทะเบียน
- พนักงานจะรับข้อความที่แขกต้องการหลังเทเล็กซ์ไปส่งยังห้องเทเล็กซ์ และรับข้อความที่ส่งมาโดยเทเล็กซ์ให้แก่แขก ช่อง KEY RACK พนักงานฝ่ายทะเบียน จนเป็นผู้นำให้แก่แขก เมื่อแขกมารับกุญแจ

#### 4. พนักงานเก็บเงิน ( FRONT CASHIER )

- หน้าที่ - เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่มาพักในโรงแรมและแลกเปลี่ยนเงินตราให้แก่แขก
- บทบาท - รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม
  - คิดจากเงินค่าห้องของแขกทุกวันขณะที่แขกยังพักอยู่ในโรงแรม
  - เช็คไปยังแผนกต่างๆ ว่าแขกเข้าไปใช้บริการอะไรบ้างเป็นจำนวนเงินเท่าใด CHECK OUT ให้แขก
  - แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- กิจกรรม - รับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขก CHECK IN แล้วเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน จะออกบิลห้องพักมาให้แคชเชียร์นำมาจัดเข้าแฟ้มซึ่งจะจัดลำดับเรียงตามรายชื่อห้อง
  - พนักงานแคชเชียร์ จะนำบิลดังกล่าวของทุกห้องเข้าเครื่องทุกวันเป็นการคิดเงินห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกเข้ามา CHECK OUT พนักงานแคชเชียร์ จะโทรมาถาม MAID ที่อยู่ตามชั้นที่แขกพักห้องนี้ ชื่อนี้ ได้สั่งอาหารเครื่องดื่มอะไรบ้าง โดยนำบิลที่ฝ่ายทะเบียนออกไปนำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด
  - รับเงินค่าบริการจากแขก
  - เช็คยอดเงินได้รับไปยังแผนกบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ถ้าแขกที่มาใช้บริการมีความต้องการแลกเปลี่ยนเงินตราในสกุลต่างๆ มาเป็นเงินไทยก็จะต้องทำการแลกเปลี่ยนเงินตราให้แขกดู
- จะต้องมีที่เก็บเงิน จำนวนสกุลต่างๆ อย่างเป็นหมวดหมู่เป็นสกุล

ด้วย

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- เครื่องเก็บเงิน
- เก้าอี้นั่งทำงาน
- เคาน์เตอร์ทำงาน

#### 5. แผนกฝากของ (SAFA DEPOSIT)

หน้าที่ - เก็บของมีค่า

บทบาท - อยู่ในตำแหน่งเคาน์เตอร์

- รับฝากของมีค่าจากแขก

กิจกรรม- รับของมีค่าจากแขกเมื่อแขกนำมาฝาก

- เก็บของมีค่าอย่างระมัดระวัง
- คำนึงของเมื่อแขกมารับคืน

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- ชั้นเก็บของมีค่าต่างๆ และเอกสารในการเช็ครายชื่อของแขกที่ฝาก

#### 6. BELL CAPTAIN

หน้าที่ - ควบคุมดูแลการทำงานของ BELL BOX

บทบาท - ควบคุมการทำงาน BELL BOX ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด

- ถ้าแขกมาหรือมีกรู๊ปทัวร์ลงจะต้องช่วย BELL BOX ด้วย
- รับโทรศัพท์ที่เข้ามาถึงแขก และสั่งให้ BELL BOX ไปตามแขกมารับโทรศัพท์

กิจกรรม - นั่งทำงานอยู่บริเวณเคาน์เตอร์

- ควบคุมการทำงานของ BELL BOX กรณีแขกมากอาจจะต้องช่วยขนของ
- กรณีแขก CHECK OUT แล้วประสงค์จะฝากของไว้ พนักงานจะต้องออกตัวให้แก่แขก และเช็คดูว่าแขกมีบิล CHECK OUT เรียบร้อยหรือยัง จากนั้นนำไปเก็บใน LAGGAGE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คอยรับโทรศัพท์ที่บริเวณเคาน์เตอร์ เมื่อแขกต้องการให้คนอื่นขน  
กระเป๋า

บนห้องพัก เพื่อน CHECK OUT จะออกคำสั่งให้ BELL BOX ไปตาม  
ตัวแขกมารับโทรศัพท์สำหรับกรณีแขกมากับทัวร์ จะมีตารางอยู่บริเวณ  
เคาน์เตอร์เขียนชื่อ กรุ๊ปทัวร์ ของแขกพร้อมทั้งเวลา CHECK IN AND  
CHECK OUT

## 7. BELL BOX

หน้าที่ - บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระแก่แขก

บทบาท - ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ CHECK IN แล้วไปยังห้องพัก

- ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ CHECK OUT ไปยังรถแขก

- ตามแขกมารับโทรศัพท์ที่มาถึงแขก

กิจกรรม - อยู่ประจำบริเวณประตูทางเข้า

- คอยออกไปรับกระเป๋าเพื่อนำไปยังเคาน์เตอร์เพื่อ CHECK IN

- นำกระเป๋าไปยังห้องพักแขก

- รับคำสั่งจาก BELL CAPTAIN จากห้องไหน CHECK OUT แล้วขึ้น  
กระเป๋า และสัมภาระของแขกลงมา

- เมื่อแขก CHECK OUT แล้วส่งสัมภาระไปยังรถแขก

- กรณีแขกฝากของหรือกระเป๋าจะนำไปเก็บใน LAGGAGE ROOM

และทำบัตรให้เพื่อความสะดวกสบายในการรับคืน

- ถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขกจะเป็นผู้ไปตามแขกให้มารับโทรศัพท์

## 8. แผนกของห้องพัก ( RESERVATION )

หน้าที่ - รับจองห้องพัก

บทบาท - คอยรับความประสงค์ของแขกว่าต้องการจำนวนห้องพักเท่าใด แบบ  
ไหน

- กรณีเป็นกรุ๊ปทัวร์ จะคอยตรวจสอบแผนกทะเบียนว่ามีห้องพอหรือไม่

- เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้วจะทำบัตรจองห้องพักให้กับแขก

กิจกรรม - คอยรับโทรศัพท์ หรือแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่าที่ความต้องการ  
การห้องพักขนาดไหน และจำนวนเท่าใด

- ตรวจสอบเช็คกับฝ่ายทะเบียนแล้วแจ้งแก่ผู้จองว่ามีห้องหรือไม่

- เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้วจะทำบัตรจองห้องพักให้แก่แขกและมีสำรอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่งไปยังฝ่ายทะเบียน เพื่อรับรองการมาของแขกอีกที

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- โทรศัพท์รับการจองห้องพัก
- บัญชีรายชื่อของผู้จองห้องพัก
- เคาน์เตอร์ทำงาน
- เก้าอี้ทำงาน

## 9. แผนกรับโทรศัพท์ ( OPERATER )

หน้าที่ - คอยรับโทรศัพท์

บทบาท - คอยรับโทรศัพท์ที่โทรมาเข้ามายังโรงแรม แล้วต่อสายไปยังส่วนที่ผู้โทรต้องการ

กิจกรรม - เมื่อมีโทรศัพท์มาเข้าโรงแรมแล้วถามว่าต้องการต่อส่วนไหน พูดสายกับใคร แล้วต่อ ไปยังส่วนที่ต้องการตามประสงค์ของผู้โทรมา และถ้าโทรมาหาแขกก็ต่อสายขึ้นห้องพักแขกทันที

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- โทรศัพท์พร้อมเครื่องโอนสายโทรศัพท์
- สมุดจดบันทึก
- เคาน์เตอร์ทำงาน
- เก้าอี้ทำงาน

## ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการภายในส่วนโถงต้อนรับ ( LOBBY HALL ) แบ่งออกเป็น

1. แขกที่มาพักโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

### 1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม

หน้าที่ - เป็นแขกของโรงแรม

บทบาท - ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้

กิจกรรม - แขกจะลงจากรถตรงเข้าไปประตูใหญ่ อาจจะนั่งพักตรงบริเวณลิโอบบี้สักครู่แล้วลงทะเบียนเข้าพักเมื่อรับกุญแจแล้วก็จะตรงไปยังห้องพัก

- กรณีที่มาหลายคนอาจจะสั่งห้องพักบางที่อาจไปบริเวณลิโอบบี้เลาจน์
- กรณีแขกมากับกรุ๊ปทัวร์ ไกด์ หรือหัวหน้ากรุ๊ปจะเป็นผู้ทำหน้าที่ลง

ทะเบียนส่วนแขกก็จะนั่งรอบริเวณล็อบบี้ หรือล็อบบี้เลาจน์ รอ  
 ฤกษ์แจแล้วจึงเข้าห้องพัก

- แรกอาจใช้บริเวณล็อบบี้เป็นที่ชุมนุมพบกันของทัวร์ที่มาด้วยกัน

## 2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

หน้าที่ - แรกที่เข้ามาใช้บริการของ โรงแรม

บทบาท - เข้ามาในบริเวณล็อบบี้ เพื่อนั่งรอพบแขกของ โรงแรมปฏิบัติตามกฎ  
 หรือระเบียบที่โรงแรมวางเอาไว้

กิจกรรม - บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอในบริเวณล็อบบี้เพื่อรอพบปะ พูดยาธุรกิจ  
 หรือเป็นเรื่องส่วนตัวกับแขกที่เข้าพักใน โรงแรมหลังจากโทรศัพท์ขึ้นไป  
 ยังห้องพักแขกแล้ว นั่งรออยู่บริเวณล็อบบี้หรือ ล็อบบี้เลาจน์

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอบริเวณล็อบบี้บาร์ เพื่อเข้าไปยังงานจัด  
 เลี้ยง หรือประชุม ในห้องจัดเลี้ยงหรือบริการอื่นๆ

- บุคคลภายนอกที่เข้านั่งรอในบริเวณล็อบบี้เพื่อรอที่จะติดต่อธุรกิจ  
 การงานกับบุคคลใด บุคคลหนึ่งที่ทำงานบริเวณ โรงแรม

- บุคคลภายนอกที่เข้มารับประทานอาหารภายใน โรงแรมจะตรงเข้าไป  
 ยัง ห้องอาหารเลขหรืออาจจะนั่งรอบริเวณล็อบบี้เลาจน์ก็ได้

## 2. การศึกษาพฤติกรรมภายในล็อบบี้เลาจน์ ( LOBBY LOUNGE )

### ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ 3 ผลัด

ผลัด 1 ตั้งแต่ 08.00 น. ถึง 16.00 น.

ผลัด 2 ตั้งแต่ 16.00 น. ถึง 24.00 น.

ผลัด 3 ตั้งแต่ 24.00 น. ถึง 08.00 น.

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง

### 1. บาร์เทนเดอร์ ( BARTENDER )

หน้าที่ - ผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง

บทบาท - คอยรับรายการจากพนักงานบริการ

- ผสมเครื่องดื่มหรือจัดหาอาหาร

กิจกรรม - รับรายการจากพนักงานบริการแล้วนำไปเสิร์ฟไว้ที่เคาน์เตอร์

- จัดรายการตามที่สั่ง

- วางไว้บนเคาน์เตอร์พนักงานจะนำไปส่งให้กับแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานจะนำบิลวางไว้ 1 ใบเก็บไว้ที่แคชเชียร์

## 2. พนักงานบริการ

หน้าที่ - ให้บริการแก่แขกที่มาั่งในบริเวณล็อบบี้เลาจน์

บทบาท - ให้บริการแก่แขกดูแลความเรียบร้อย ในล็อบบี้เลาจน์

กิจกรรม - คอยยืนอยู่บริเวณล็อบบี้เลาจน์เพื่อแขกจะได้สั่งบริการได้โดยสะดวก

## 3. แคชเชียร์ (CASHIER)

หน้าที่ - คิดค่าบริการและเก็บเงิน

บทบาท - รับรายการจากพนักงาน

- คิดเงินและเก็บเงิน

- ทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของ โรงแรมวันต่อวัน

กิจกรรม - นั่งบริเวณเคาน์เตอร์แคชเชียร์

- รับรายการจากพนักงาน

- คิดเงินและเก็บเงิน ทอนเงิน ทำบัญชี

## ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักในโรงแรม

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

หน้าที่ - รับบริการเครื่องดื่ม

บทบาท - แต่งกายสุภาพ

- นั่งพูดคุยในส่วนของล็อบบี้เลาจน์อย่างสุขสบาย ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น

- จ่ายค่าบริการ

กิจกรรม - เข้ามาในบริเวณล็อบบี้บาร์

- สั่งอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- สนทนา

- เมื่อจะกลับเรียกพนักงานเก็บเงิน

- รับเงินทอนและออกไป

## 3. การศึกษาพฤติกรรมภายในคอฟฟี่ช้อป (COFFEE SHOP)

### ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการมีบริการ 3 ผลัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานจะนำบิลวางไว้ 1 ใบเก็บไว้ที่แคชเชียร์

## 2. พนักงานบริการ

หน้าที่ - ให้ บริการแก่แขกที่มาั่งในบริเวณล็อบบี้เลาจน์

บทบาท - ให้บริการแก่แขกดูแลความเรียบร้อย ในล็อบบี้เลาจน์

กิจกรรม - คอยยืนอยู่บริเวณล็อบบี้เลาจน์เพื่อแขกจะได้สั่งบริการได้โดยสะดวก

## 3. แคชเชียร์ (CASHIER)

หน้าที่ - คิดค่าบริการและเก็บเงิน

บทบาท - รับรายการจากพนักงาน

- คิดเงินและเก็บเงิน

- ทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของ โรงแรมวันต่อวัน

กิจกรรม - นั่งบริเวณเคาน์เตอร์แคชเชียร์

- รับรายการจากพนักงาน

- คิดเงินและเก็บเงิน ทอนเงิน ทำบัญชี

## ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักในโรงแรม

2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของ โรงแรม

หน้าที่ - รับบริการเครื่องดื่ม

บทบาท - แต่งกายสุภาพ

- นั่งพูดคุยในส่วนของล็อบบี้เลาจน์อย่างสุขสบาย ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่น

- จ่ายค่าบริการ

กิจกรรม - เข้ามาในบริเวณล็อบบี้บาร์

- สั่งอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- สนทนา

- เมื่อจะกลับเรียกพนักงานเก็บเงิน

- รับเงินทอนและออกไป

## 3. การศึกษาพฤติกรรมภายในคอฟฟี่ช้อฟ (COFFEE SHOP)

### ก. ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการมีบริการ 3 ผลัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลัด 1 ตั้งแต่ 08.00 น. ถึง 16.00 น.

ผลัด 2 ตั้งแต่ 16.00 น. ถึง 24.00 น.

ผลัด 3 ตั้งแต่ 24.00 น. ถึง 08.00 น.

ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

### 1. ผู้จัดการค็อฟฟี่ช็อป

หน้าที่ - ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของค็อฟฟี่ช็อปให้ดำเนินได้ด้วยดี

- ดูแลงานด้านบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริการ

บทบาท - รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการและประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบอยู่เสมอ

- ตรวจสอบดูแลความรับผิดชอบ

กิจกรรม - ให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของค็อฟฟี่ช็อปให้ดำเนินด้วยดี

- ดูแลงานด้านบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริหาร

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- โทรศัพท์

- สมุดบัญชี

- โต๊ะทำงาน

- เก้าอี้ทำงาน

### 2. ผู้ช่วยผู้จัดการค็อฟฟี่ช็อป

หน้าที่ - ดูแลปฏิบัติงานภายใน

บทบาท - รับคำสั่งจากผู้จัดการและนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

กิจกรรม - รับผิดชอบแทนผู้จัดการ โดยทำหน้าที่รองลงมาและทำหน้าที่แทนในเวลาผู้จัดการ พัก

อุปกรณ์ประกอบพฤติกรรม

- โทรศัพท์

- สมุดจดบันทึก

- โต๊ะทำงาน

- เก้าอี้ทำงาน

### 3. พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ - แนะนำและต้อนรับแขก

บทบาท - รับคำสั่งจากหัวหน้าห้องและรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด

- ประสานงานกับผู้ช่วยหัวหน้าห้องดูแลแขก

กิจกรรม - แนะนำและพาแขกไปนั่ง

- ช่วยพนักงานบริการ

- ให้การต้อนรับและชี้แจงแก่แขก

### 4. แคชเชียร์ ( CASHIER )

หน้าที่ - การเงินภายในคีย์พีซีออฟ

- ทำบัญชีรายรับจ่าย

บทบาท - รับเงินจากแขกเข้าบัญชี

- ทำบัญชีแต่ละวันเสนอผู้จัดการ

- แต่งกายเรียบร้อย

กิจกรรม - พนักงานบริการนำไปส่งอาหารมาที่โต๊ะแคชเชียร์

- เมื่อคิดเงินจะหยิบเอาคำสั่งของโต๊ะนั้นมารวมด้วยเครื่องคิดเลข รวมตัว

เลขลงในบิล ให้พนักงานบริการไปเก็บเงินและทอนเงิน

- รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป

องค์ประกอบของพฤติกรรม

- เครื่องคิดเงิน เก็บเงิน

- โต๊ะทำงาน

- เก้าอี้ทำงาน

### 5. พนักงานบริการ ชาย - หญิง

หน้าที่ - บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มให้แขกผู้มาใช้บริการ

บทบาท - รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์และครัว

- เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม

- เช็ดยอดเงินจากแคชเชียร์นำไปเก็บให้ครบตามจำนวนแขก

กิจกรรม - จัดโต๊ะอาหารให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ

- นำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่าง

- รอคำสั่ง จดคำสั่งไปให้ครัว และแคชเชียร์

- เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม

- นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินจากแขก

#### 6. กัปตัน

หน้าที่ - ควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานเสิร์ฟ

บทบาท - คอยรับสั่งจากหัวหน้าคอยดูแลทำงานของพนักงานบริการดูแลอำนวยความสะดวก  
สะดวกให้คำปรึกษาแก่แขกที่มาใช้บริการ

#### 7. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์

หน้าที่ - ควบคุมดูแลการทำงานของบาร์เทนเดอร์

บทบาท - คอยตรวจดูแลการทำงานของบาร์เทนเดอร์โดยเป็นคนคอยสั่งการทำงานของบาร์  
เทนเดอร์

กิจกรรม - ตรวจเช็ครายชื่อการสั่ง คอยควบคุมให้คำแนะนำแก่บาร์เทนเดอร์

#### 8. บาร์เทนเดอร์ ( BARTENDER )

หน้าที่ - ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่าง

บทบาท - คอยรับรายการจากพนักงานบริการแล้วผสมเครื่องดื่มและจัดอาหารว่าง

กิจกรรม - รับรายการอาหารนำไปเลี้ยงไว้ที่เคาน์เตอร์และจัดอาหารตามสั่งเสร็จ นำมาวาง  
ไว้หน้าเคาน์เตอร์ เพื่อรอให้พนักงานบริการนำไปให้กับแขก

#### ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

หน้าที่ - รับผิดชอบบริการอาหารและเครื่องดื่ม

บทบาท - แต่งกายสุภาพ นั่งรับประทานอาหารและอาหารว่างต่างๆ เช่น ชา กาแฟ  
- จ่ายค่าบริการอาหารเครื่องดื่ม

กิจกรรม - เข้ามานั่งในห้องใช้เวลาสนทนาและรับประทานอาหารเครื่องดื่มฟังเพลง  
- เมื่อจะกลับ เรียกพนักงานบริการมาเก็บเงิน  
- รับเงินทอนแล้วกลับออกไป

#### 4. การศึกษาพฤติกรรมภายในภัตตาคาร

##### ก. ผู้ให้บริการ

ชนิดบริการ 2 ช่วง

1. ตั้งแต่ 11.00 น. ถึง 14.00 น.
2. ตั้งแต่ 17.00 น. ถึง 24.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. ผู้จัดการภัตตาคาร

หน้าที่ - ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้าน ของภัตตาคารให้ดำเนิน ได้ด้วยดี

- ดูแลงานด้านบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้า และเจ้าหน้าที่บริหาร

- ควบคุมดูแลกัปตัน พนักงานต้อนรับหญิง พนักงานเสิร์ฟหญิง รวมทั้งพนักงาน เกอร์ด้วย

บทบาท - รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารการดำเนินการและประสานงานกับพนักงานให้ความรับผิดชอบ

- ตรวจตราดูแลความเรียบร้อย

กิจกรรม - ให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ

- ควบคุมดูแลบัญชีรายได้ของภัตตาคาร

## 2. ผู้ช่วยผู้จัดการภัตตาคาร

หน้าที่ - ดูแลปฏิบัติงานภายในภัตตาคาร

บทบาท - รับคำสั่งจากผู้จัดการ และนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ

- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

กิจกรรม - รับผิดชอบแทนผู้จัดการ โดยทำหน้าที่รองลงมา และหน้าที่แทนผู้จัดการในเวลา ผู้จัดการพัก

## 3. พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ - แนะนำและต้อนรับแขก

บทบาท - รับคำสั่งจากหัวหน้าห้อง และรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด

- ประสานงานกับผู้ช่วยหัวหน้าห้องดูแลแขก

กิจกรรม - แนะนำแขกและพาแขกไปนั่ง

- ช่วยเรียกพนักงานบริการ

- ให้การต้อนรับและบริการแก่แขก

## 4. แคชเชียร์

หน้าที่ - การเงินภายในภัตตาคาร

- ทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย

บทบาท - รับเงินจากแขกเข้าบัญชี

- ทำบัญชีแต่ละวันเสนอผู้จัดการ

- แต่งกายเรียบร้อย

กิจกรรม - พนักงานบริการนำไปสั่งอาหารมาที่โต๊ะแคชเชียร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เมื่อคิดเงินจะหยิบเอาคำสั่งของโต๊ะนั้นมารวมด้วย เครื่องคิดเลข รวมตัวเลขลงในบิลให้พนักงานบริการไปเก็บเงินและทอนเงิน
- รวมยอดเงินและทำบัญชีใหม่ในผลัดต่อไป

#### 5. พนักงานบริการ

- หน้าที่ - บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
- บทบาท - รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์และครัว
- เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
  - เช็ดยอดเงินจากแคชเชียร์นำไปเก็บให้ครบตามจำนวนแขก
- กิจกรรม - จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ
- ถ้ามีการจัดแบบบุฟเฟต์ต้องจัดให้เรียบร้อย
  - นำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่าง
  - รอคำสั่งจุดใบสั่งให้ครัวและแคชเชียร์
  - เสริมอาหารและเครื่องดื่ม
  - นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินฝากจากแขก

#### ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักในโรงแรม
  2. บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการภายในโรงแรม
- หน้าที่ - รับผิดชอบบริการอาหารและเครื่องดื่ม
- บทบาท - แต่งกายสุภาพ
- นั่งรับประทานอาหารมือต่างๆ และอาหารว่างต่าง ๆ เช่น ชา กาแฟ
  - จ่ายค่าบริการ
- กิจกรรม - เข้ามาในห้อง
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
  - ใช้เวลาสนทนา และรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม
  - รับเงินทอนแล้วกลับออกไป

#### 5. การศึกษาพฤติกรรมในส่วนของห้องพัก ( GUEST ROOM )

การศึกษาพฤติกรรมที่ใช้ภายในห้องพักแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้ให้บริการ
2. ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการบริเวณห้องพัก มีการทำงาน 3 ผลัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลัด 1 ตั้งแต่ 08.00 น. ถึง 16.00 น.

ผลัด 2 ตั้งแต่ 16.00 น. ถึง 24.00 น.

ผลัด 3 ตั้งแต่ 24.00 น. ถึง 08.00 น.

### ก. ผู้ให้บริการ

#### 1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยในห้องพัก

บทบาท - รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารและนำมาประสานงานในความรับผิดชอบ

กิจกรรม - คอยแนะนำ สั่งงานแก่ผู้อยู่ได้บังคับบัญชา และให้คำแนะนำและปรึกษาและพนักงานส่วนต่างๆ ภายใน

#### 2. หัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด

บทบาท - ควบคุมการปฏิบัติงานแม่บ้านประจำชั้นพนักงานทำห้องพัก

กิจกรรม - คอยแนะนำและดูแลความเรียบร้อยแม่บ้านประจำชั้น

#### 3. แม่บ้านประจำชั้น

หน้าที่ - บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพักแต่ละชั้น

บทบาท - คอยดูแลความสะอาดและตรวจดูความเรียบร้อยภายในห้องพัก

กิจกรรม - ตรวจตราดูความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องพักและบริการต่าง ๆ ภายในห้องพัก เมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่ม

#### 4. แม่บ้านอุปกรณ์

หน้าที่ - ดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพัก

บทบาท - ตรวจตราดูอุปกรณ์ เครื่องไม้เครื่องมือ ให้ครบครัน เตรียมพร้อมอยู่เสมอ  
ประสานงานหัวหน้าแม่บ้าน

กิจกรรม - ตรวจสอบการเปิดจ่ายอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในส่วนห้องพักตรวจเช็คให้ครบครันอยู่เสมอ

#### 5. แม่บ้านซักรีด

หน้าที่ - ดูแลงานผ้าทั้งหมด

บทบาท - คอยดูแลรักษาความสะอาดตลอดจนสามารถนำไปใช้งานอีกครั้ง

กิจกรรม - ทำความสะอาดผ้าทั้งหมด ให้สะอาดสามารถนำไปใช้อีกครั้ง พร้อมตรวจสอบสภาพผ้าที่สมบูรณ์อยู่เสมอ

## 6. แม่บ้านทั่วไป

หน้าที่ - ทำความสะอาดภายในห้องพัก

บทบาท - ตรวจสอบดูแลความเป็นระเบียบภายในห้องพัก

กิจกรรม - ทำความสะอาดห้องพัก พร้อมจัดอุปกรณ์แก้ไขต่างๆให้ดีขึ้นภายในห้องพัก  
ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนห้องพักคือแขกที่มาพักในโรงแรม ประเภทของผู้เข้ามาพักมีหลายประเภท หลายเชื้อชาติ โดยส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวมากกว่า

หน้าที่ - เป็นแขกของโรงแรม

บทบาท - ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้

กิจกรรม - เมื่อแขกติดต่อของห้องพักเรียบร้อย พนักงานขนกระเป๋าจะขนกระเป๋าไปยัง

ห้อง ที่ได้จองไว้

- แขกผู้มาพัก จะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า

- แขกผู้มาพักจะอาบน้ำและแต่งตัว

- โทรศัพท์ติดต่อสั่งอาหารจากห้องครัว

- ออกจากห้องพักมาใช้บริการอื่นๆ ของโรงแรม

### 3.5 การศึกษาศิลปวัฒนธรรม และสถาปัตยกรรมอีสาน

ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้านของอีสาน ที่ถือว่าสำคัญที่สุดแขนงหนึ่ง คือ สถาปัตยกรรม ซึ่งเป็นผลงานของช่างพื้นบ้านที่สามารถมองเห็นรูปธรรมที่ชัดเจนในสภาพ 3 มิติ และยังประโยชน์ใช้สอยให้เกิดได้ด้วยนานับประการ ตั้งแต่ เถียงนา , ตูบ , เล้าข้าว , เรือนเหย้า , เรือนที่อยู่อาศัย ไปจนกระทั่ง ศาสนาคารทั้งหลาย เช่น ชุ่ม หรือ โบสถ์ , วิหาร , หอแจก หรือศาลาการเปรียญ , หอไตร , หอกลอง , หอระฆัง , หอโพง ตลอดถึง ธาตุ ที่บรรจุกระดูกสามัญชน ไปจนถึงพระธาตุ อันประดิษฐานพระบรมสารีริกธาตุ เป็นต้น

การคลี่คลายในเชิงช่างในทางสัดส่วน , ทรวดทรง , งานตกแต่งเพื่อความสวยงาม , การเลือกใช้วัสดุในท้องถิ่น ตลอดจนการเลือกใช้โครงสร้างที่เหมาะสมนับเป็น ภูมิปัญญาพื้นบ้านอีสาน

ที่มีอาจมองผ่านไปได้เลย ด้วยเวลานับเนื่องยาวนาน สั่งสอนสืบต่อกันมาเป็นทอดๆ มิขาดสาย จนกลายเป็นสถาปัตยกรรมที่มี รูปแบบ ก่อนข้างลงตัว กอปรด้วย เนื้อหา ที่สามารถตอบสนองประโยชน์ได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมกันนี้ก่อให้เกิด เอกลักษณ์ทางสถาปัตยกรรมพื้นบ้านอีสาน

โดยไม่รู้ตัว ซึ่งพอสรุปคุณค่าลงได้ 3 หัวข้อดังนี้

1. ดำรงความเรียบง่าย หนักแน่น มีพลัง (ด้านรูปแบบ = FORMS )
2. ตั้งอยู่บนความสมณะ (ด้านการตกแต่ง = ORNAMENTS )
3. สื่อทักษะแห่งความจริงใจ (ด้านการออกแบบ = DESIGN & DETAIL )

นับเป็นสื่อทางรูปธรรมที่แสดงออกของสถาปนิกพื้นบ้านอีสานได้อย่างเต็มที่และถูกต้องถ่องแท้ เพราะ 3 หัวข้อนั้น คือ วิธีแห่งการดำรงชีพของผู้คนบนที่ราบสูง โดยแท้จริง

การศึกษาศิลปวัฒนธรรมและสถาปัตยกรรมอีสานสามารถแยกให้เห็นตามหัวข้อต่อไปนี้

1. สถาปัตยกรรมเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
2. สถาปัตยกรรมเกี่ยวกับศาสนาการ
3. ศิลปะหัตถกรรมพื้นบ้านอีสาน

**สถาปัตยกรรมเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย**

ลักษณะสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นของ บ้านอีสาน (เฮือนอีสาน)

### สภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ

อีสานมีสภาพอากาศที่ค่อนข้างแห้งแล้งและร้อนในฤดูร้อนและหนาวในฤดูหนาว ลักษณะรูปแบบของบ้านจึงออกแบบให้มีความเหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศนั่นเอง คือ เป็นบ้าน ใต้ถุนสูง ตัวบ้านค่อนข้างทึบ

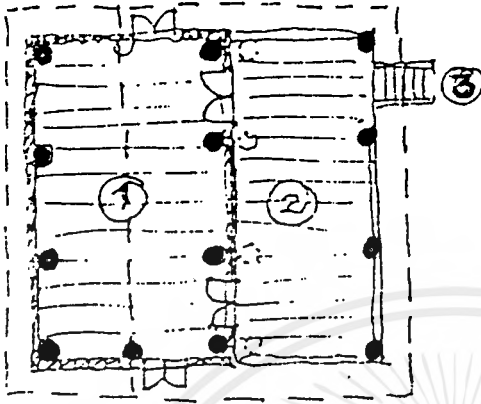
#### องค์ประกอบของบ้านชนบทอีสาน

1. ลานบ้าน เป็นลานดินอยู่บริเวณข้างบ้านหรือหน้าบ้าน
2. บันได ทำด้วยไม้จำนวนคั่นเป็นเลขคี่ 5 - 7 ชั้น
3. ชาน เป็นส่วนเปิดโล่งมีหลังคาคลุม
4. รางน้ำ เป็นส่วนเปิดโล่งไม่มีหลังคาคลุม
5. ระเบียง มีลักษณะเปิดโล่งมีหลังคาคลุมต่อออกมาจากโครงสร้าง
6. เรือนโงง มีเฉพาะบางหลังเท่านั้น
7. เรือนนอน ภายในเรือนนอนแบ่งออกเป็น
  - ห้องเปิง (ห้องพระ)
  - ห้องนอนกลาง เป็นห้องของพ่อแม่
  - ห้องส้วม เป็นห้องนอนทางทิศตะวันตกเป็นห้องนอนสำหรับลูกสาว หรือห้องนอนสำหรับลูกชาย
8. ครัว อยู่ในตำแหน่งที่ไม่แน่นอนอาจอยู่บริเวณชานหรือระเบียง
9. ห้องส้วม ห่างจากตัวบ้านออกไปพอสมควร
10. เล้าข้าว เป็นที่เก็บข้าวเปลือกห่างจากตัวบ้านเป็นหลังคาทรงจั่ว โครงสร้างแข็งแรงมาก

### กิจกรรมที่เกิดขึ้นในองค์ประกอบต่าง ๆ ของบ้านอีสาน

- |              |        |  |
|--------------|--------|--|
| 1. ห้องนอน   | ได้แก่ | การนอนและเก็บของมีค่า  |
| 2. ระเบียง   | ได้แก่ | รับแขกและรับประทานอาหาร  |
| 3. ชาน       | ได้แก่ | การสัญจรติดต่อ ประกอบอาหาร   |
| 4. เรือนโงง  | ได้แก่ | รับประทานอาหารนอนพักผ่อน , รับแขก , เก็บของมีค่า<br>การสัญจรติดต่อ |
| 5. ครัว      | ได้แก่ | ประกอบอาหาร , เก็บอาหาร , และของมีค่าเก็บน้ำ                       |
| 6. รางน้ำ    | ได้แก่ | เก็บน้ำ  |
| 7. บันได     | ได้แก่ | การสัญจรติดต่อ   |
| 8. ใต้ถุน    | ได้แก่ | ทำงาน , พักผ่อน , เก็บเครื่องมือเกษตร                              |
| 9. ลานบ้าน   | ได้แก่ | การสัญจรติดต่อ   |
| 10. เล้าข้าว | ได้แก่ | เก็บอาหาร , เก็บ เครื่องมือการเกษตร , และเลี้ยงสัตว์               |

## ลักษณะและรูปแบบของเรือนอีสาน



1. เรือนเกย

ส่วนประกอบ

1. เกย

2. ชานแดด (ชาน)

3. บันได



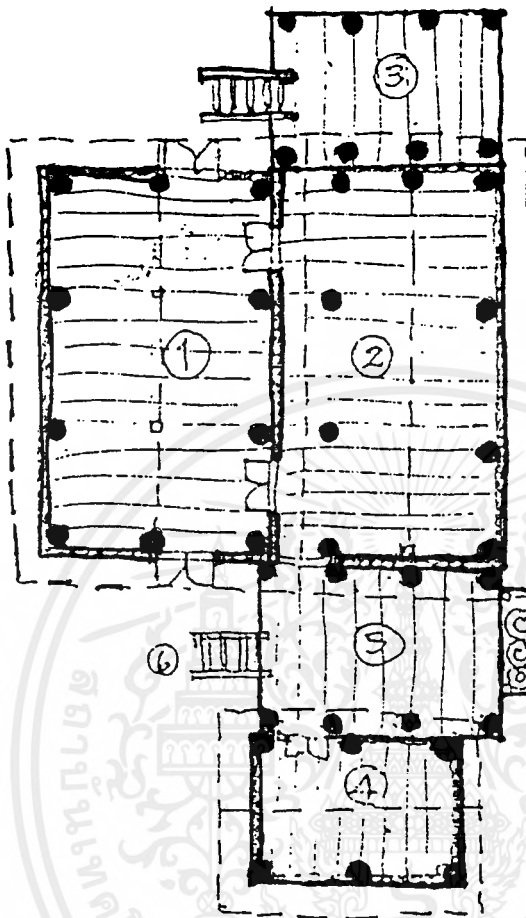
รูปด้าน



ทัศนียภาพ

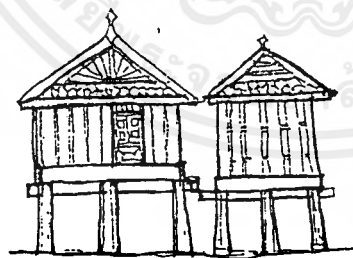
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ลักษณะและรูปแบบของเรือนอีสาน

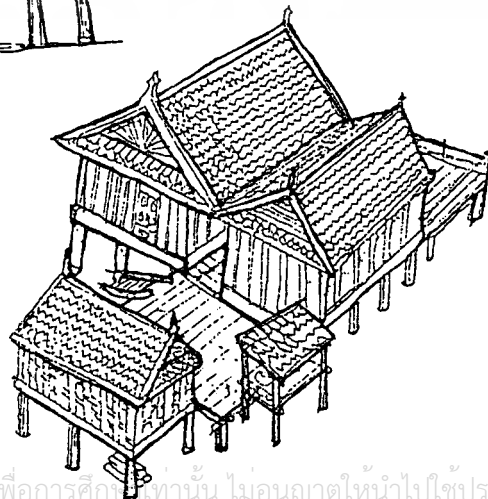


- 1. เรือนโข่ง
- ส่วนประกอบ
- 1. เรือนใหญ่
- 2. เรือนโข่ง
- 3. ชานแดด
- 4. เรือนไฟ
- 5. อ่างน้ำ
- 6. กระได

รูปด้าน

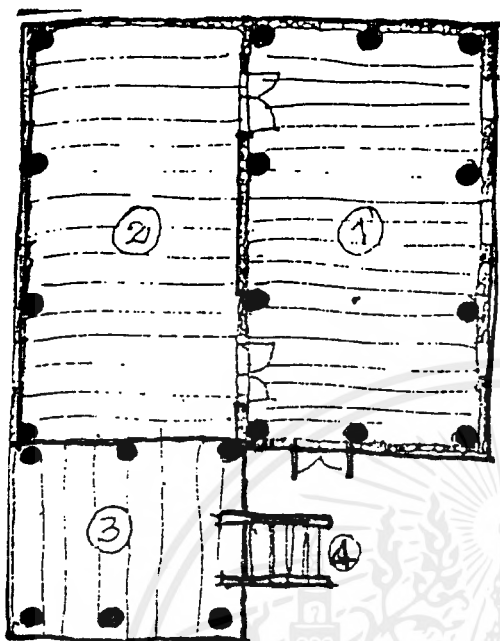


ทัศนียภาพ

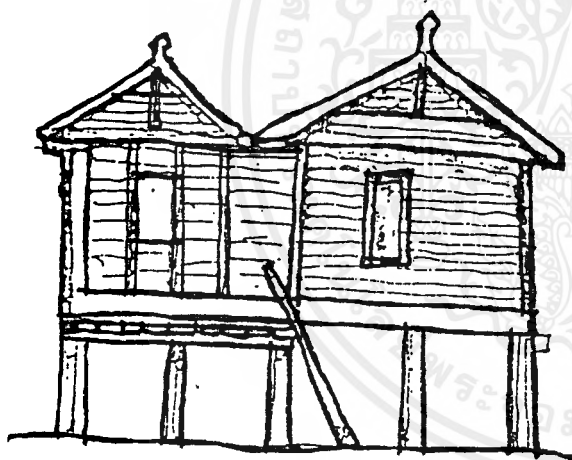


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

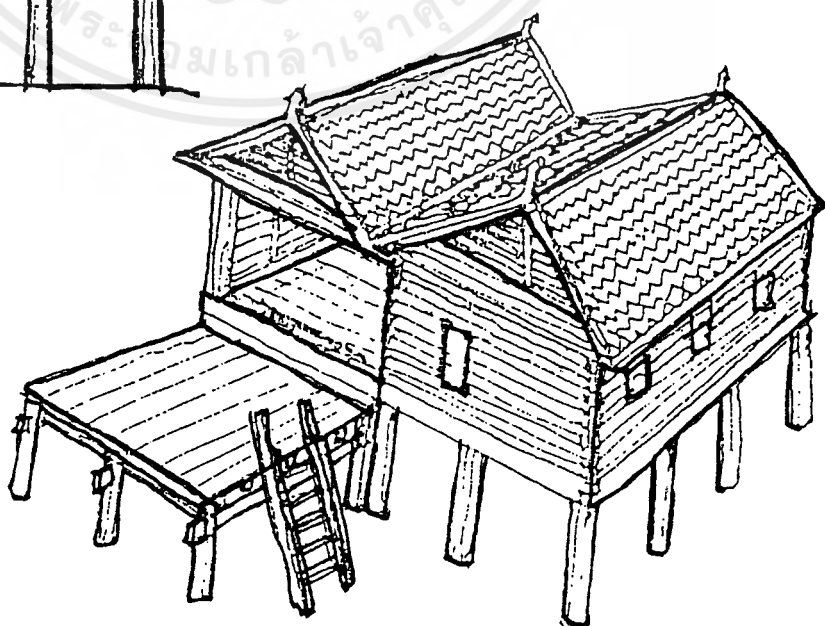
## ลักษณะรูปแบบเรือนอีสาน



3. เรือนแฝด
- ส่วนประกอบ
1. เรือนใหญ่
2. เรือนแฝด
3. ชานแดด
4. บ้านใต้



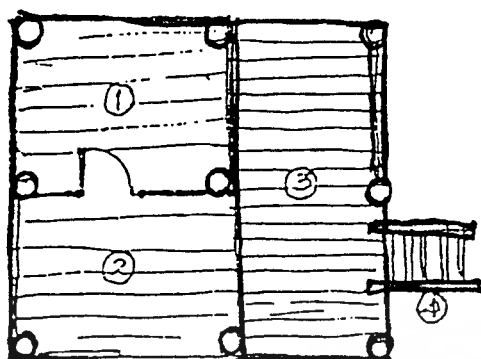
รูปด้าน



ทัศนียภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ลักษณะรูปแบบเรือนอีสาน



4. เรือนเหย้า  
ส่วนประกอบ
1. ห้องนอน
  2. ชานโคง
  3. ชานแดค
  4. บันได



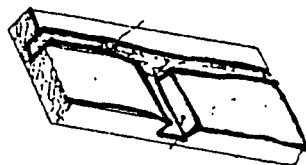
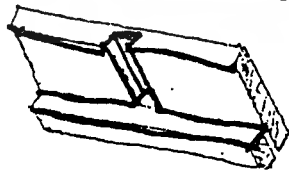
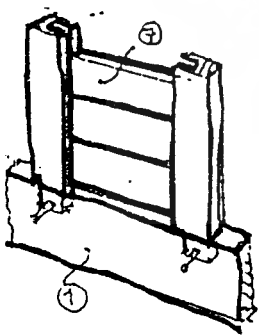
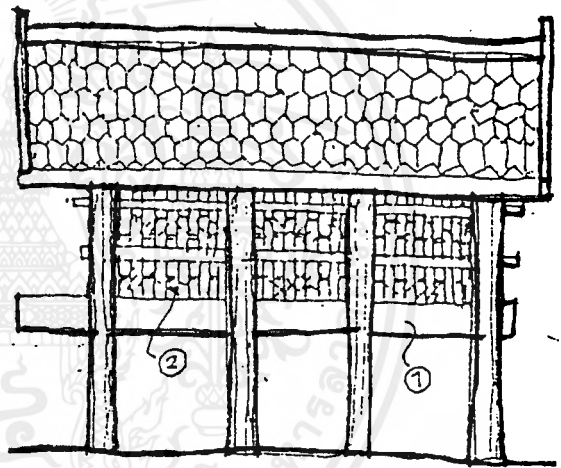
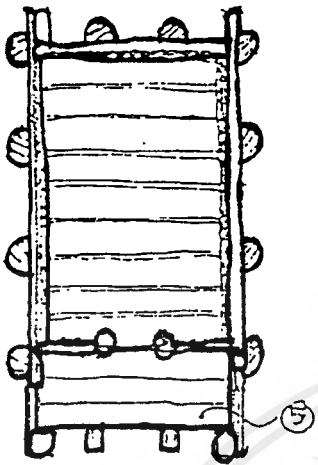
## วัสดุ

1. หญ้าโพรง , แฝก
2. ฝาแบบคอง
3. พื้นฟากหรือแป้นปู
4. แป้นลมหรือไม้ไผ่
5. ฝาแ้มฟาก
6. หญ้าตัดโค้ง
7. ไม้ไผ่ผ่าครึ่ง
8. ไม้ขัดดาหนุ (ไม้ไผ่)
9. ไม้กันหญ้า (ไม้ไผ่)
10. ไม้กลอน (ไม้ไผ่)
11. ไม้ระแนง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของเก้าอี้

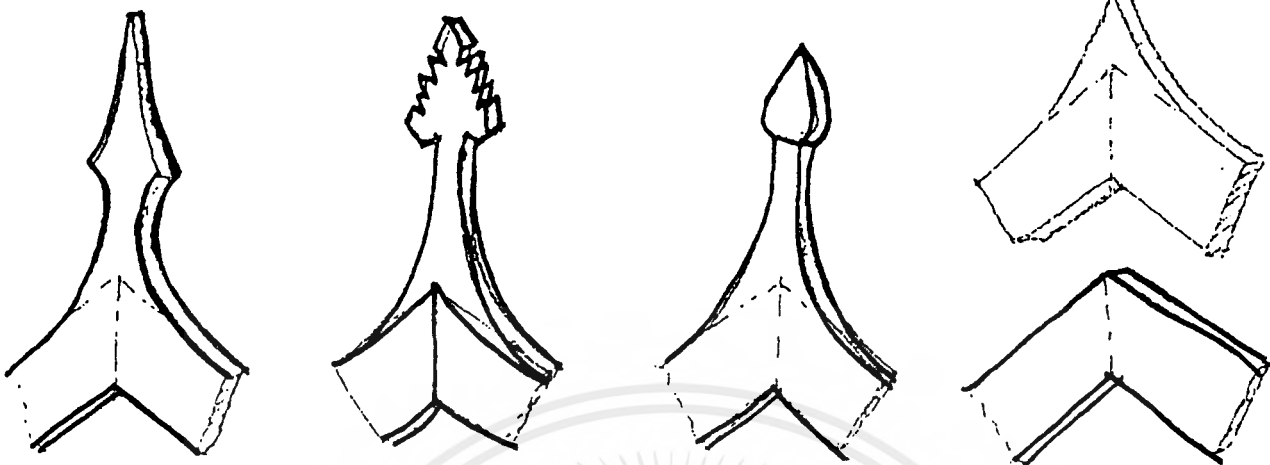


ส่วนประกอบ

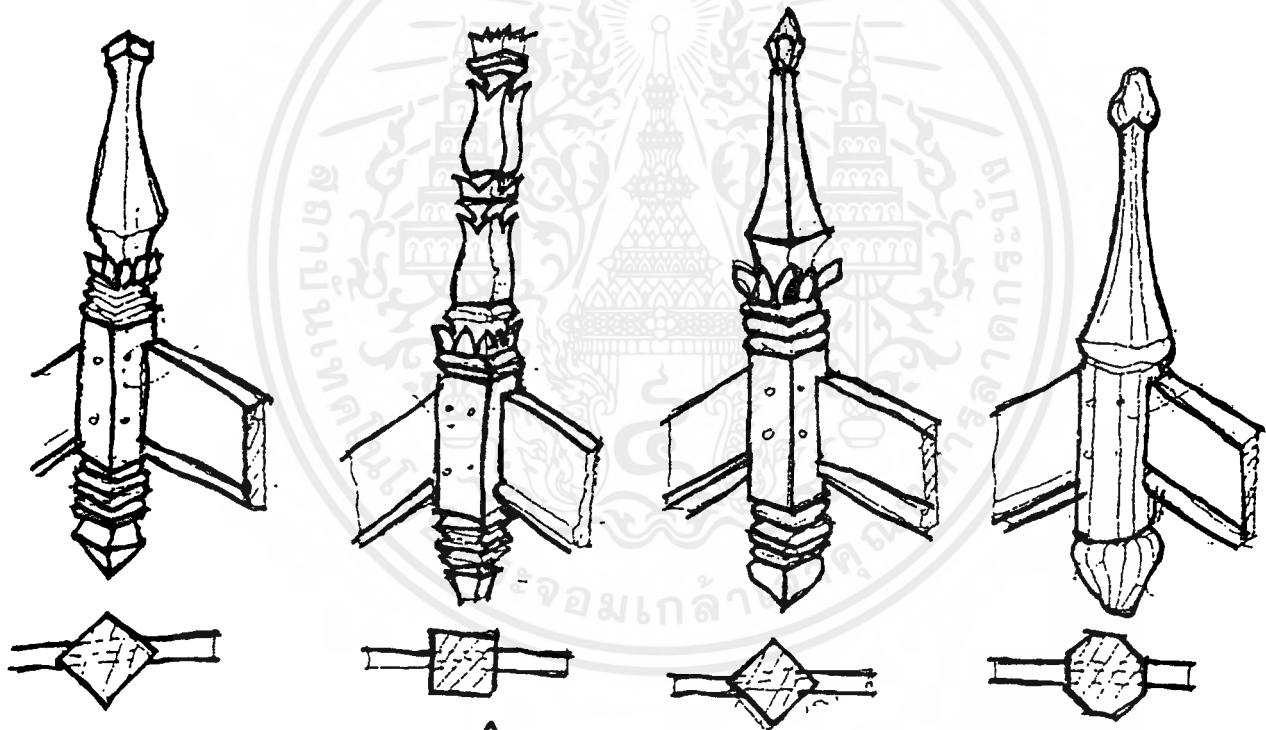
1. กระทอ
2. ฟาแซง
3. หง
4. คาน
5. พืน
6. เสากลม
7. ประตู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

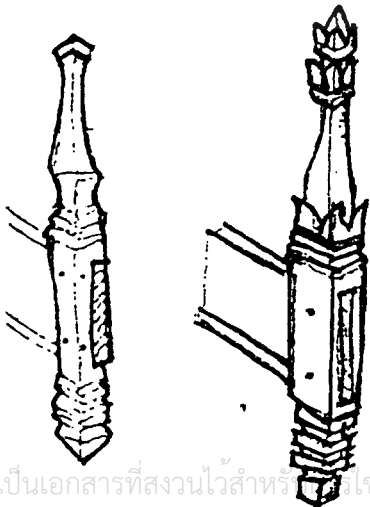
ภาพยอดเป็นลมเรือนอีสาน



1. ยอดเป็นลม “เรือนสำกลม”

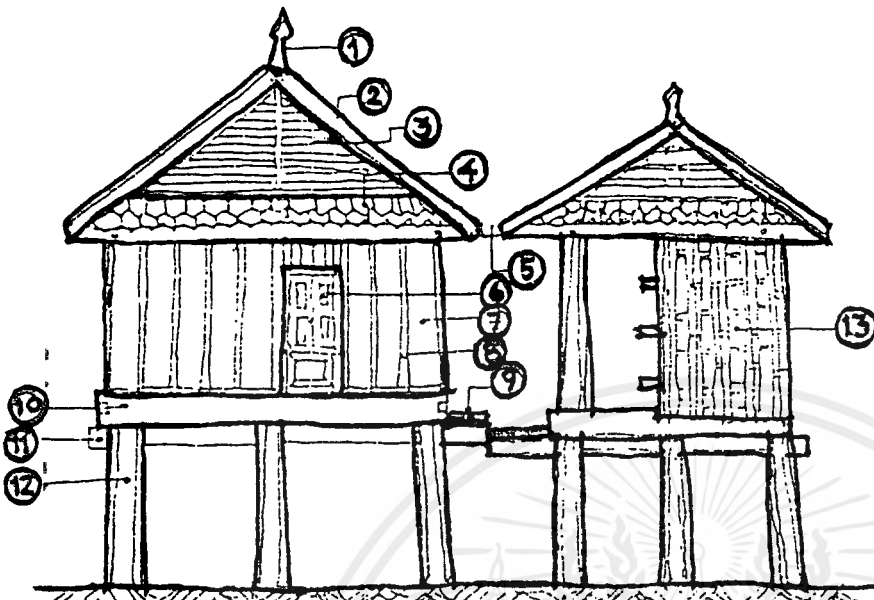


2. ปลายเป็นลม “เรือนสำเหลี่ยมยกหลังคา”



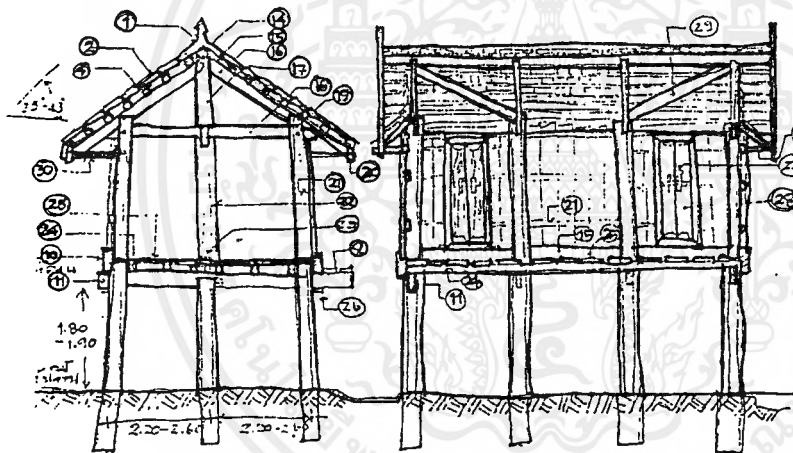
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพแสดงโครงสร้างและส่วนต่างๆของเรือนอีสาน



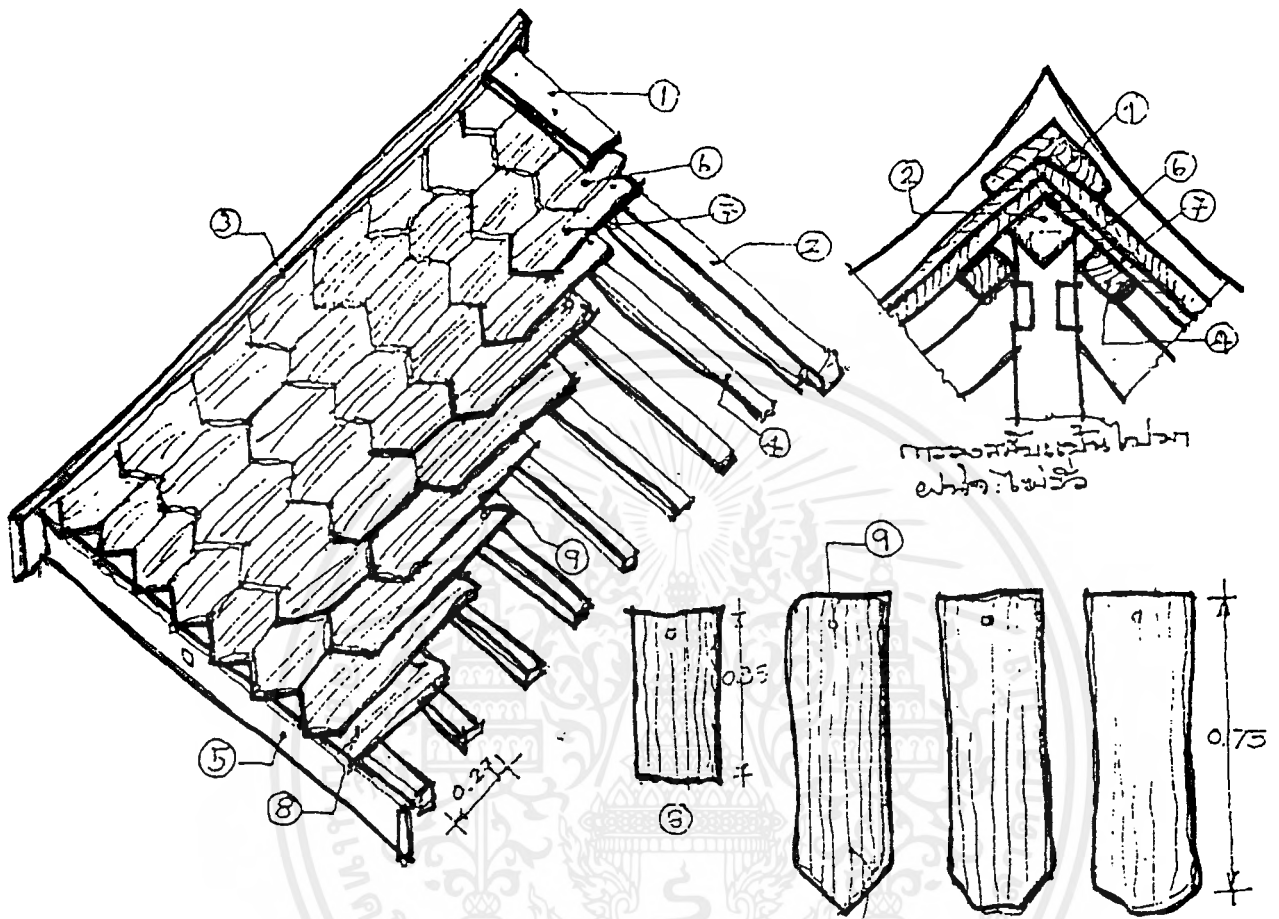
ส่วนประกอบ

1. ยอดเป็นลม
2. แบริ่นลม
3. จั่ว
4. แบริ่นมุง
5. อังริน
6. ป้องเอี่ยม
7. แบริ่นแอม
8. เซ็นคิ้ว
9. ไม้เหยียบขึ้น



- |              |                |                         |
|--------------|----------------|-------------------------|
| 10. กระทอด   | 18. ช่อ        | 26. ลิ่ม                |
| 11. กระขวาง  | 19. หูโป่ง     | 27. ไรศักตุ (กลอนประตู) |
| 12. เสา      | 20. ไม้ปิ่นชาย | 28. ประตู               |
| 13. ฝาตายขัด | 21. เซ็นนอน    | 29. ยิงลม               |
| 14. ออกไก่อ  | 22. เล้าค้ำช่อ | 30. แขนนาง              |
| 15. ระแนง    | 23. ไม้แม่เข้  |                         |
| 16. สะยัว    | 24. ตง         |                         |
| 17. คั้ง     | 25. แบริ่นปู   |                         |

## ลักษณะของหลังคาแป้นไม้

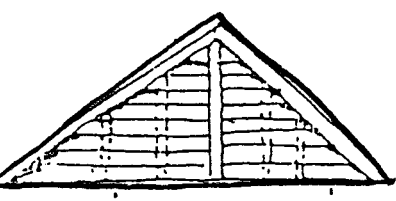


## ส่วนประกอบ

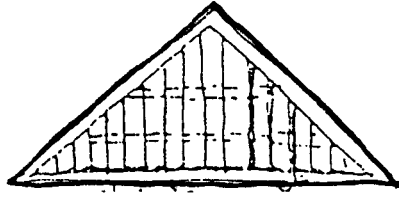
- |                    |                         |
|--------------------|-------------------------|
| 1. ไม้ปิดสันหลังคา | 6. แป้นมุง (ตัวสุดท้าย) |
| 2. ออกไก่          | 7. แป้นมุง              |
| 3. แป้นลม          | 8. แป้นมุงตัวแรก        |
| 4. ไม้ระแนง        | 9. เตื่อไม้             |
| 5. เชิงชาย         |                         |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

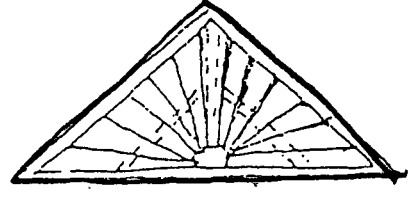
## ลายหน้าจั่วอีสาน



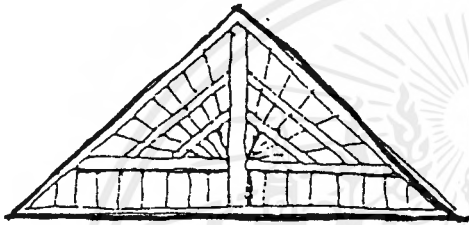
1. จั่วไม้ลายนอน



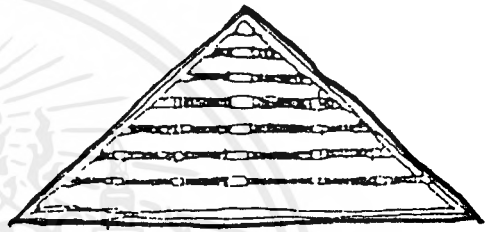
2. จั่วไม้ลายตั้ง



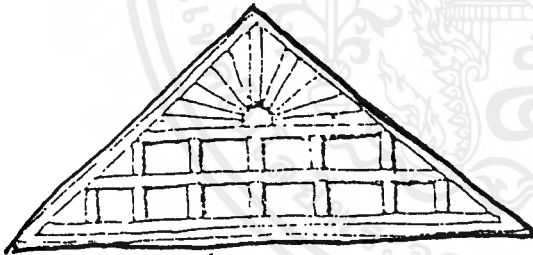
3. จั่วลายตะเวน



5. จั่วลายตะเวน



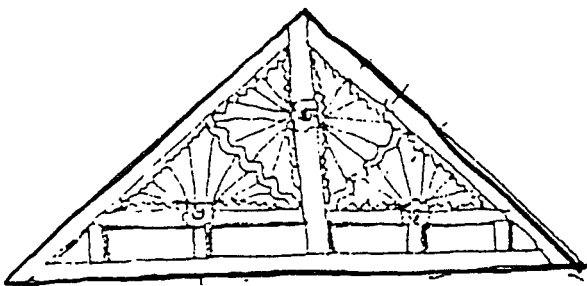
6. จั่วเรือนไฟ



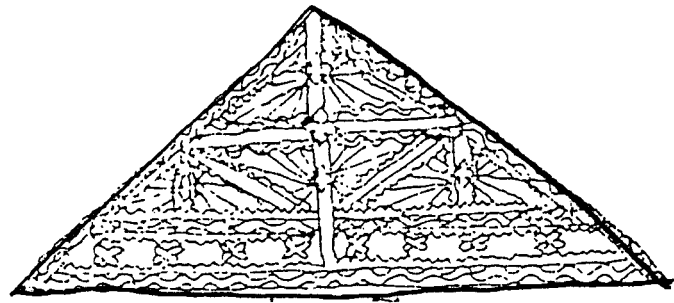
7. จั่วลายตะเวนและตาบักหาบ



8. จั่วหญาคา



9. จั่วบ้านหลุม (ตะเวน 3 ดวง)



10. จั่วบ้านซ่ง (ญไทย)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพประตูของเรือนอีสาน



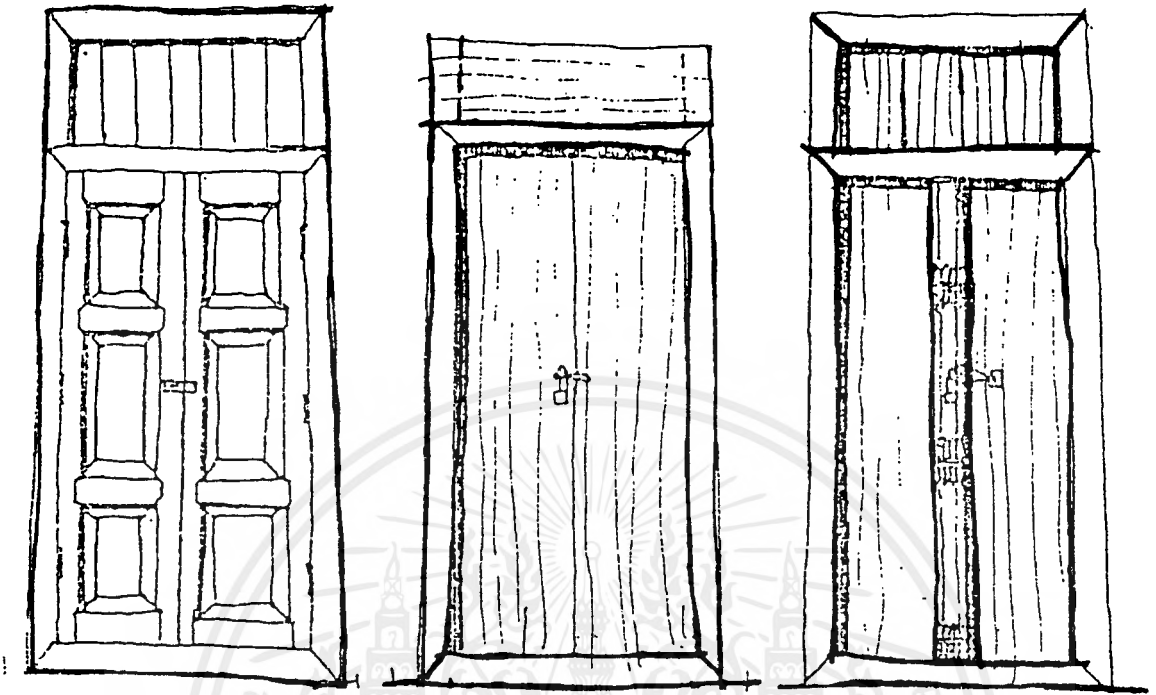
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ภาพลักษณะบันไดแบบต่างๆของเรือนอีสาน

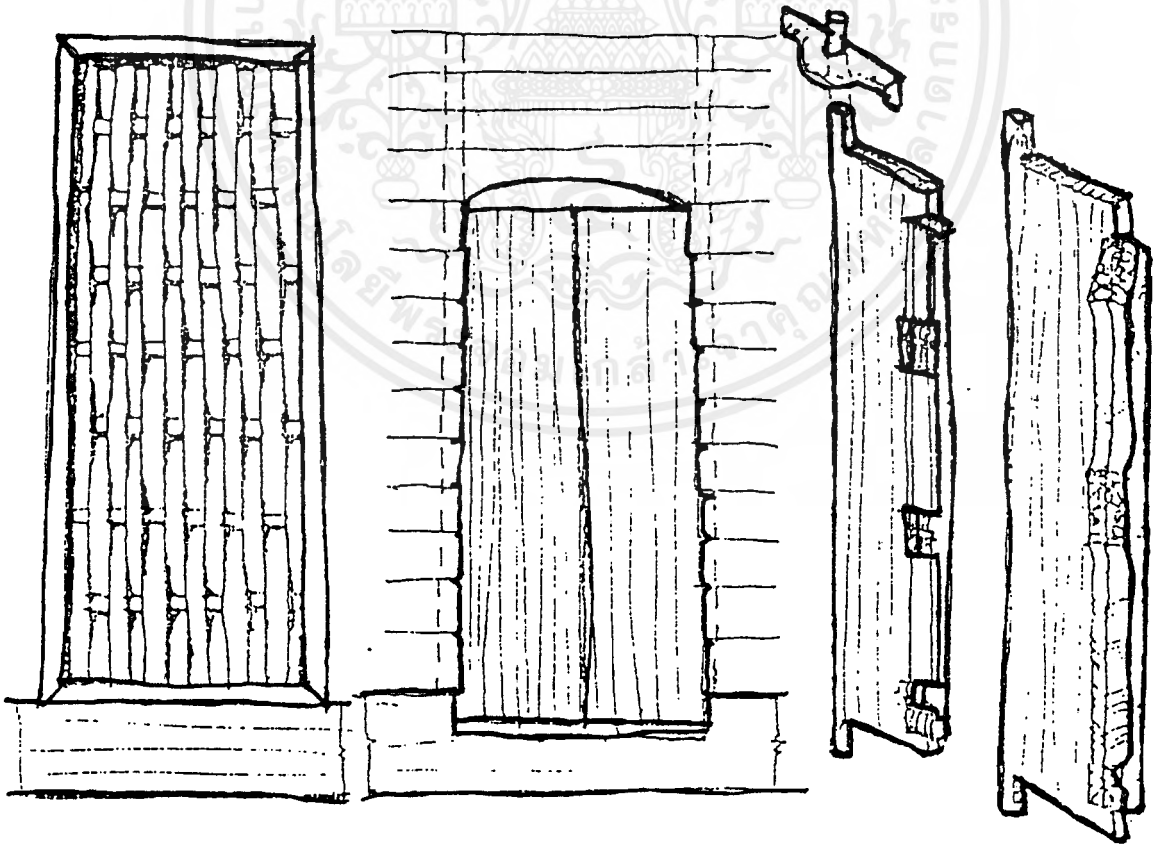


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของประตูเรือนอีสาน



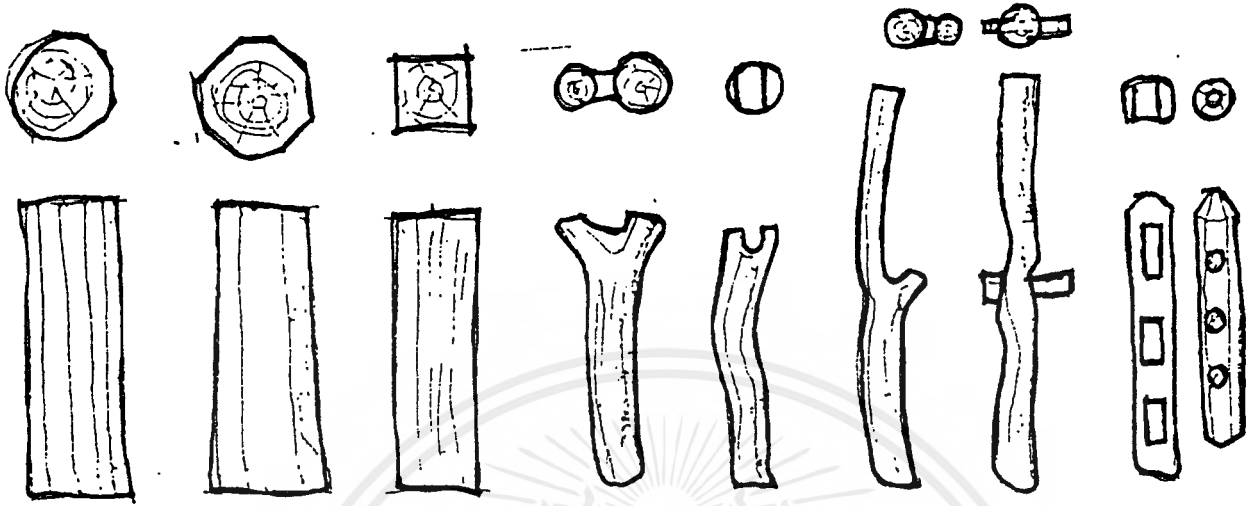
1. บานเปิดนอกมีบานพับ      2. บาน เปิดในมีเดือย      3. บานเปิดในมีเดือย



4. ประตูเรือนไฟ      5. ประตูเรือนไฟ      การตกแต่งบังใบของบาน

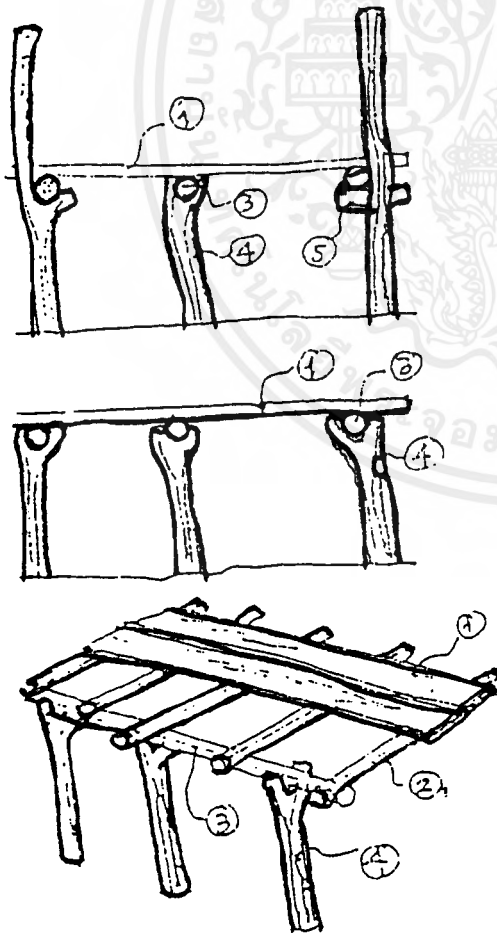
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของเสาเอ็นแบบต่างๆ

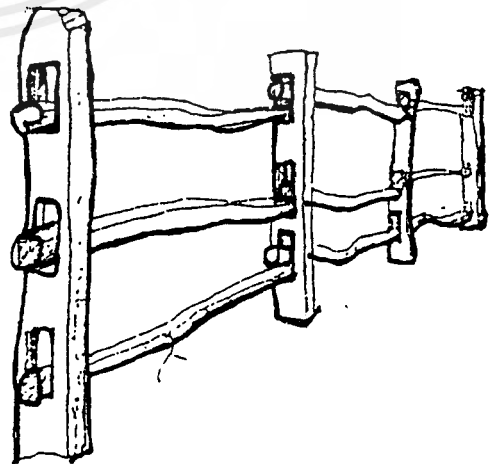


1. วิวัฒนาการเสาเอ็นใหญ่

2. เสาชานแคด



เสาหัวของเอ็นอีสาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สถาปัตยกรรมเกี่ยวกับศาสนาคาร

สิมอีสาน นับเป็นอาคารในเขตพุทธาวาสที่สำคัญที่สุด หากวัดนั้นไม่มี พระธาตุ เป็นองค์ประธานของวัด สิม นับเป็นการรวมภูมิปัญญาเชิงช่าง ของสถาปนิกพื้นบ้านของอีสานไว้ครบถ้วน จากการศึกษาวิเคราะห์รูปแบบแล้ว สิม สามารถ จำแนกอย่างเห็น ได้ชัดมีอยู่ 2 ชนิด คือ

### 1. สิมน้ำ

### 2. สิมบก

**สิมน้ำ** เป็นอาคารที่สร้างขึ้นกลางน้ำ เพื่อประกอบศาสนกิจทั่วไปเช่นเดียวกับโบสถ์ทั่วไป แต่ใช้พื้นน้ำเป็นอาณาเขตแทนวิสุงคามสีมามีพัทธสีมาเป็นเครื่องกำหนดเขต

**ลักษณะ** สิมน้ำอาจทำเป็นโรงเรียนขึ้นบนแพลอยน้ำ หรือปลูกเป็นอาคารคล้าย กุฏิหรือศาลา กลางน้ำมีสะพานทอดถึงฝั่ง ประกอบศาสนกิจเสร็จจะชักสะพานออก โดยทั่วไปมักมีขนาดเล็ก เป็นอาคารโปร่งไม่มีฝา หากมีฝาก็จะใช้ไม้ตีซ้อนกันเป็นเกร็ด อย่างฝาเรือนไม้กระดาน หลังคามุงด้วยกระเบื้องไม้ “แป้นไม้” สิมน้ำมักสร้างในชุมชนที่ห่างไกล

**สิมบก** เป็นโบสถ์ที่สร้างขึ้นบนบกโดยมีสีมาเป็นเครื่องกำหนดเขต สิมบกอีสานแบ่งออกเป็น 3 ประเภทคือ สิมไม้ สิมโลง และสิมทึบ

**สิมไม้** เป็นสิมพื้นบ้านเก่าแก่สืบต่อมาจากสิมน้ำสร้างด้วยไม้ทั้งหลังอย่างกุฏิสงฆ์ แต่มีเสมาปักเป็นเครื่องกำหนดเขตทั้งแปดทิศ สิม ไม้เป็นการสร้างโบสถ์อย่างง่าย ๆ ตามสภาพความเป็นอยู่ของชาวบ้านให้ความสำคัญในการใช้ประโยชน์เป็นหลัก และให้ความสำคัญตามพุทธบัญญัติเพียงใช้เสมาเป็นเครื่องกำหนดเขตเท่านั้น

**สิมโลง หรือสิมโปร่ง** เป็นอาคารรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มีบันไดขึ้นด้านหน้าผนังโปร่ง มักเป็นอาคารขนาดเล็ก มีเพียง 2 - 3 ห้อง ฐานยกพื้นสูงจากพื้นพอสมควร ส่วนที่เป็นที่นั่งของพระภิกษุจะก่อขึ้นมาเล็กน้อย ส่วนที่เป็นที่ประดิษฐานพระภิกษุถือเป็นฐานชุกชีอย่างง่าย ๆ ติดกับผนัง หุ้มกลองด้านหลัง เป็นการประหยัดเนื้อที่ภายใน

**สิมทึบ** เป็นสิมก่อผนังทึบทั้ง 4 ด้าน แปลนเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าเช่นเดียวกับ สิมโลง ขนาดของสิมมักมีขนาดเล็ก 3.4 ห้อง ฐานและผนังก่ออิฐถึงปูนก่อด้วยอิฐดิบด้านหน้ามี ประตู 1 ประตู หน้าประตูบางแห่งก่ออิฐถือปูนเป็นราวบันได หรือเป็นรูปสัตว์ต่าง ๆ เช่น รูปขนาดสิงห์ มังกร และมอม บานประตูอาจทำเป็นไม้เรียบๆ หรือประดับกระจกหรือระบายสีลวดลายต่างๆ ด้านข้างเจาะหน้าต่าง เพื่อให้แสงสว่างเข้าไปภายในสิม ผนังด้านหลังก่อทึบ ภายในสิมมีฐานพระประธานก่ออิฐผนังด้านหลัง หลังคาสิมเป็นหลังคาจั่ว แบบด้านเดียวหรือหลังเดียวมีชายคาปีกนกโดยรอบ มีทวยรับปีกนก มีช่อฟ้า หางหงส์ และถ้ายองเป็นไม้เรียบๆ หรือแกะสลักเป็นหัวนาคตามพื้นบ้านหลังคามุงด้วยกระเบื้องไม้หรือแป้นมุง หลังคาด้านหน้าทำเป็นเพิงหรือพาลัยยื่นออกมา

กันแดดและฝน ผนังด้านนอกบางแห่งตกแต่งด้วยภาพจิตรกรรม หรือรูปปั้นชิ้นส่วนมากเป็นฝีมือช่างพื้นบ้าน

รูปแบบของสิมก่อหรือสิมทึบของอีสาน ได้พัฒนาเปลี่ยนแปลงเรื่อยมาดังจะเห็นได้จากสิมพื้นบ้านรุ่นเก่าที่เป็นฝีมือช่างพื้นบ้าน โดยแท้จริง

### ส่วนประกอบตกแต่งสิม

สิมอีสาน นอกจากมีรูปแบบที่บ่งบอกถึงสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นอีสานแล้วยังมีรายละเอียดตกแต่งอีกหลายประการที่ทำให้ตัวสิมมีความงดงามเพิ่มมากขึ้นเพื่อง่ายในการศึกษา จะแยกเป็นส่วนดังนี้

#### 1. ส่วนบน คือส่วนหลังคาทั้งหมดประกอบด้วยส่วนตกแต่ง คือ

**ช่อฟ้า** นับเป็นส่วนสูงสุดของสิมมักแกะสลักด้วยไม้มีลักษณะคล้ายประสาธ (ผาสาด) หรือฉัตรตั้งลดหลั่นซ้อนกันบนสันหลังคากลางถึงคาสิม นับเป็นส่วนสำคัญที่ชี้บอกถึงความเป็นอีสาน

**โหง่** หรือภาคกลางเรียกว่าช่อฟ้า จะไม่มีแบบสูตรสำเร็จเหมือนภาคกลาง โหง่ของเดิมสร้างด้วยไม้ทั้งสิ้น

**ลายอง** เป็นส่วนที่เรียกว่า “นาคสะดุ้ง” แต่สิมอีสานมักทำแบบเรียบง่ายเป็นแบบ

“แป้นลม” ของเรือนพักอาศัยบางแห่งและเป็นรูปลำตัวนาคเกี่ยวกับหางต่อหัวกัน ส่อให้เห็นความเป็นอิสระในการออกแบบ

**หางหงส์** สลักเป็นหัวพญานาคบ้างเป็นลายก้านดอก (กนกหัวม้วน)

**เชิงชาย** บางแห่งแกะสลักเป็นลายเครือเถา บางแห่งก็ฉลุเป็นลวดลายอุบะย่อยแต่ส่วนใหญ่ไม่นิยมตกแต่งส่วนนี้

**หน้าบ้าน** หรือสีหน้า นิยมทำลายดาวน เป็นดวงตะวันส่องแสงเป็นรัศมีติดกระจกประดับ

#### 2. ส่วนกลาง

คือ ตัวสิม หากเป็นสิมโปร่งจะไม่มีใครตกแต่งมากเท่าสิมทึบซึ่งในส่วนนี้จะก่ออิฐฉาบปูนเป็นส่วนใหญ่ ประกอบด้วยส่วนตกแต่ง คือ

**ประตู** ส่วนใหญ่มีประตูเดียวมักเป็นลายเครือเถาแบบช่างพื้นบ้าน จะดูหยาบแต่ก็ให้ความเป็นเอกลักษณ์ของอีสานได้ดีทีเดียว

หน้าต่างมักเจาะผนัง 4 เหลี่ยมใส่บานหน้าต่าง ไม้ขนาดเล็กไม่ใหญ่นัก อาจมีบานคู่และบานเดี่ยว ไม่ใคร่ทำซุ้มหน้าต่าง

- คันทวย** เป็นลักษณะพิเศษของอีสานที่ไม่เหมือนใคร จะมีทั้งทวยนาคและทวยแพง คือเป็นแพงไม้ขนาดค่อนข้างใหญ่และสลักลายนูนต่ำทั้ง 2 ด้าน
- อังผึ่ง** หรือ รวงผึ่ง ทางภาคกลางเรียกว่า “โก่งคิ้ว”
- ซูปแต้ม** หรือรูปเขียน นิยมแต้มตั้งแต่บริเวณเหนือกรอบประตูและลามไปผนังด้านนอกตัวสิม นิยมแต้มรูปไว้ผนังด้านนอกมากกว่าด้านใน

### 3. ส่วนฐาน

**แอวขัน** มีลักษณะพิเศษคือบางหลังมีแอวขันสูงท่วมหัว การก่ออิฐทำโบกคว่ำ - โบกหงาย มักสูงชันกว่าภาคกลาง ส่วนใหญ่นิยมทำเป็นลักษณะ แอวขันปากพาน คือทำเลียนแบบรูปพาน หรือ โดก ใส่ข้าวของต่างๆในพิธีกรรมพื้นบ้านนั่นเอง

**บันได** มักมีบันไดทางขึ้นทางเดียว นิยมทำรูปปั้นเป็นสัตว์เผ่าบันได เช่น จระเข้ เหาอำปากคาบสิงห์ และตัวมอม

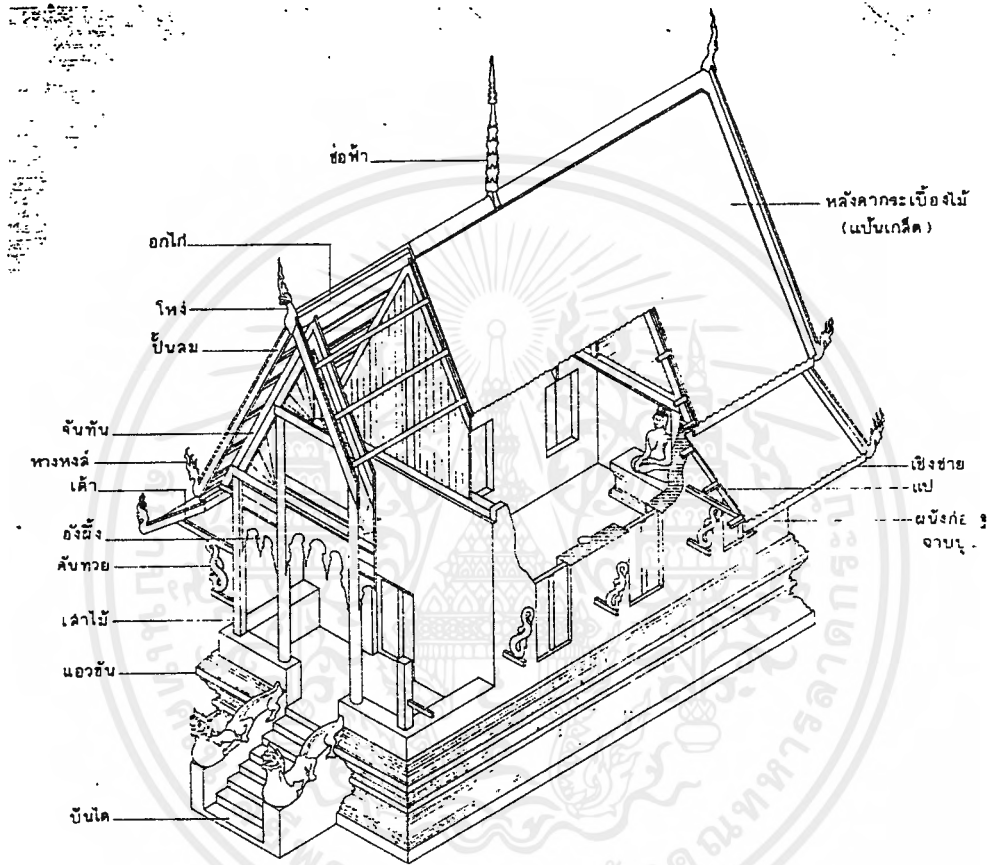
**ชุกชี** ส่วนแทนประดิษฐาน ภายในสิม ช่างไทยอีสาน นิยมก่ออิฐก่อปูน มีรูปแบบฐานแอวขันปากพาน

**สรุป**

เมื่อวิเคราะห์จากรูปแบบสามารถนำไปสู่การกำหนดเอกลักษณ์ของศาสนาคารประเภทนี้ คือ

1. การใช้พื้นที่ใช้สอยกระทัดรัดเหมาะสม
2. การใช้รูปทรงเรียบง่ายแต่ได้สัดส่วน
3. การใช้วัสดุอย่างเข้าใจคุณค่าและมีสัจจะ
4. งานตกแต่งที่พอดีและรู้พอ

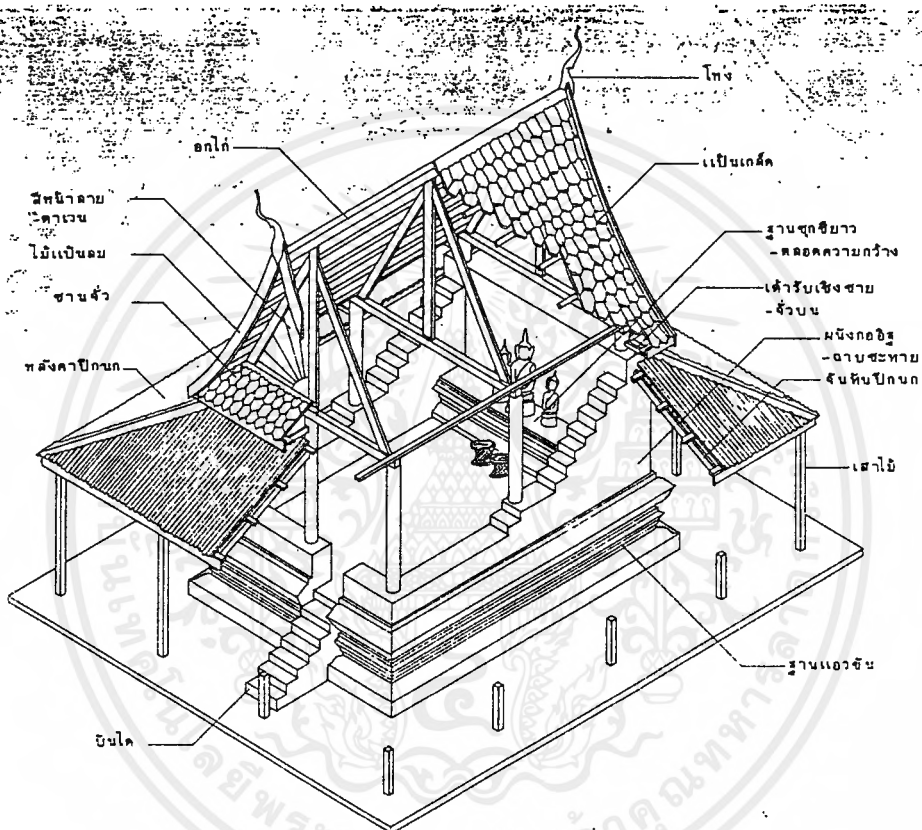
## สิมทีบ



รูปตัดแสดงชั้นส่วนและชื่อเรียกของ "สิมอีสาน"  
(ชนิดสิมทีบ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ลิมโปรง



รูปตัดแสดงชั้นส่วนและชื่อเรียกของ "ลิมอีสาน"  
(ชนิดลิมโปรง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ลักษณะของโหง์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ลักษณะของถ้ายอง



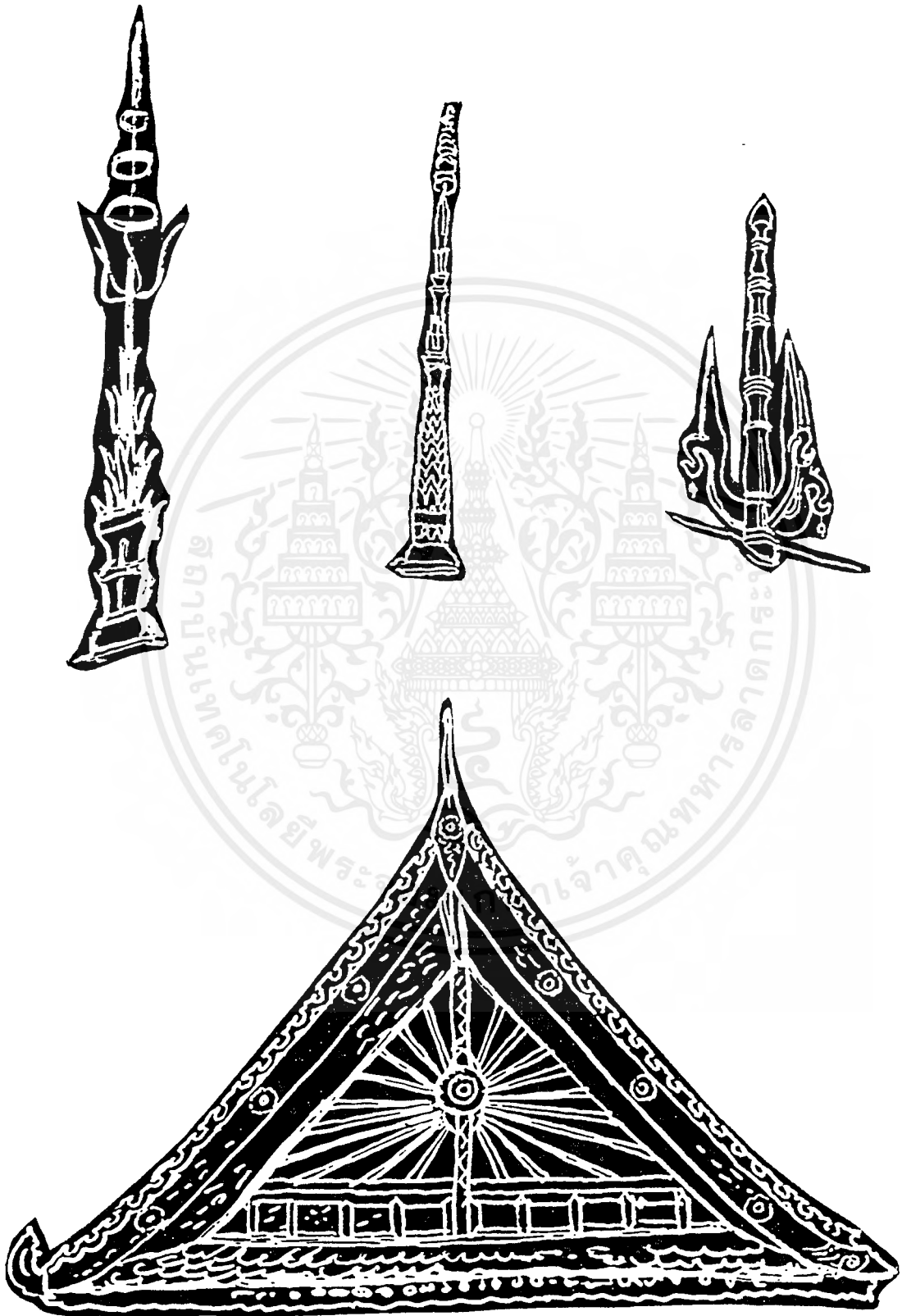
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของหางหงส์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ลักษณะของช่อฟ้า



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของกรอบประตูหรือหน้าต่าง



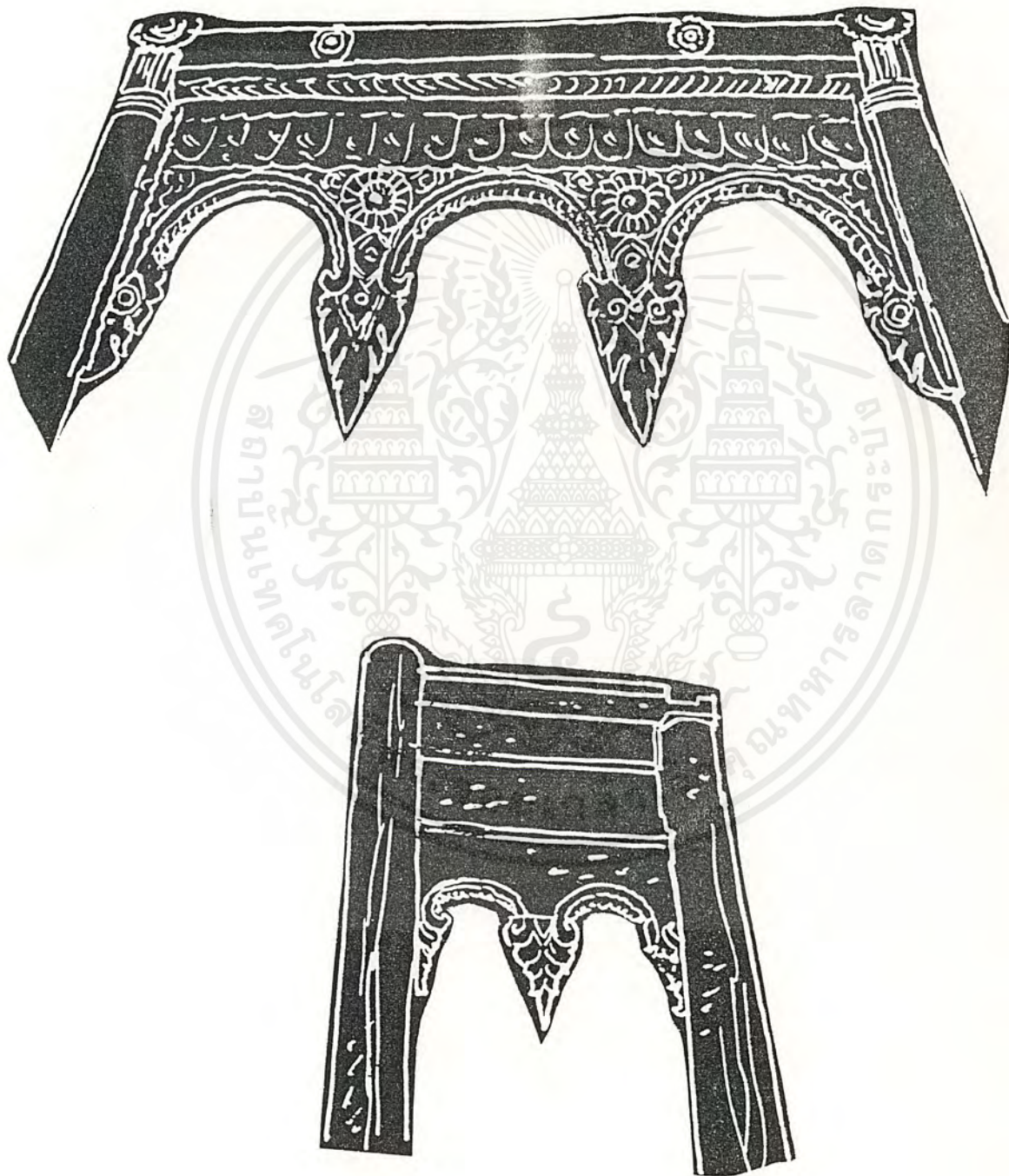
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ลักษณะของคันทวย



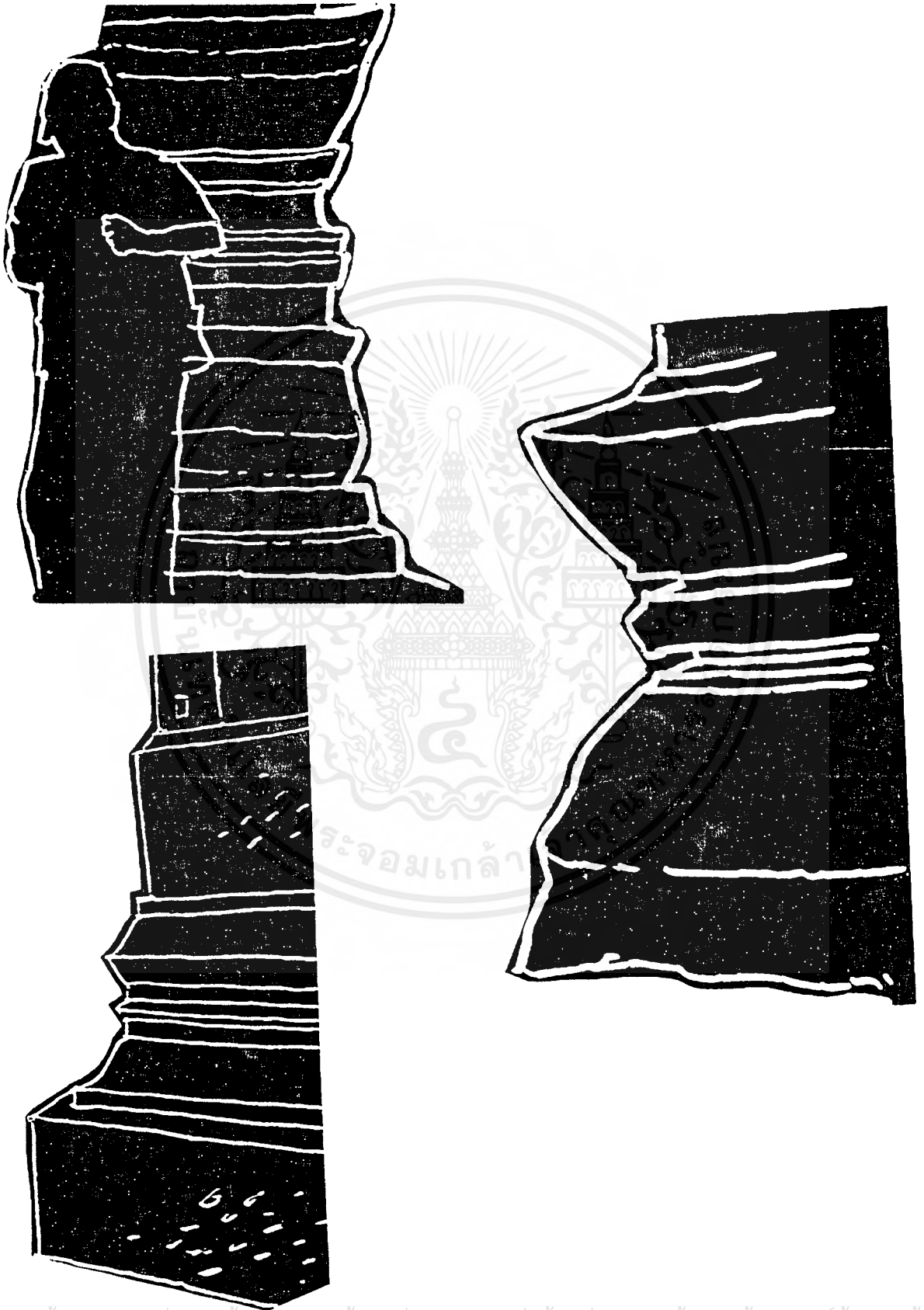
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของอั้งฝงหรือรวงฝง



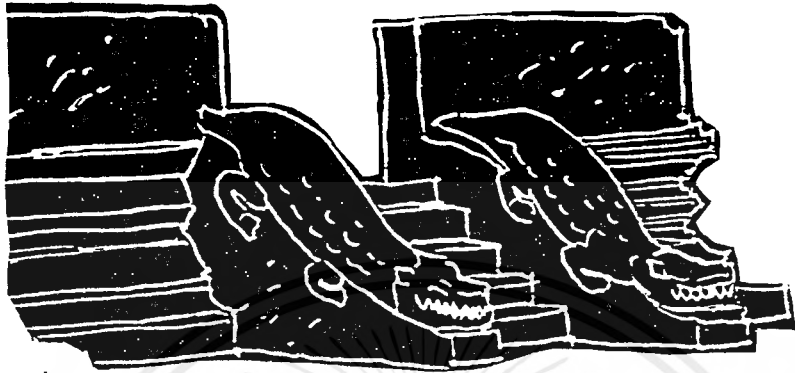
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของแฉวขัน



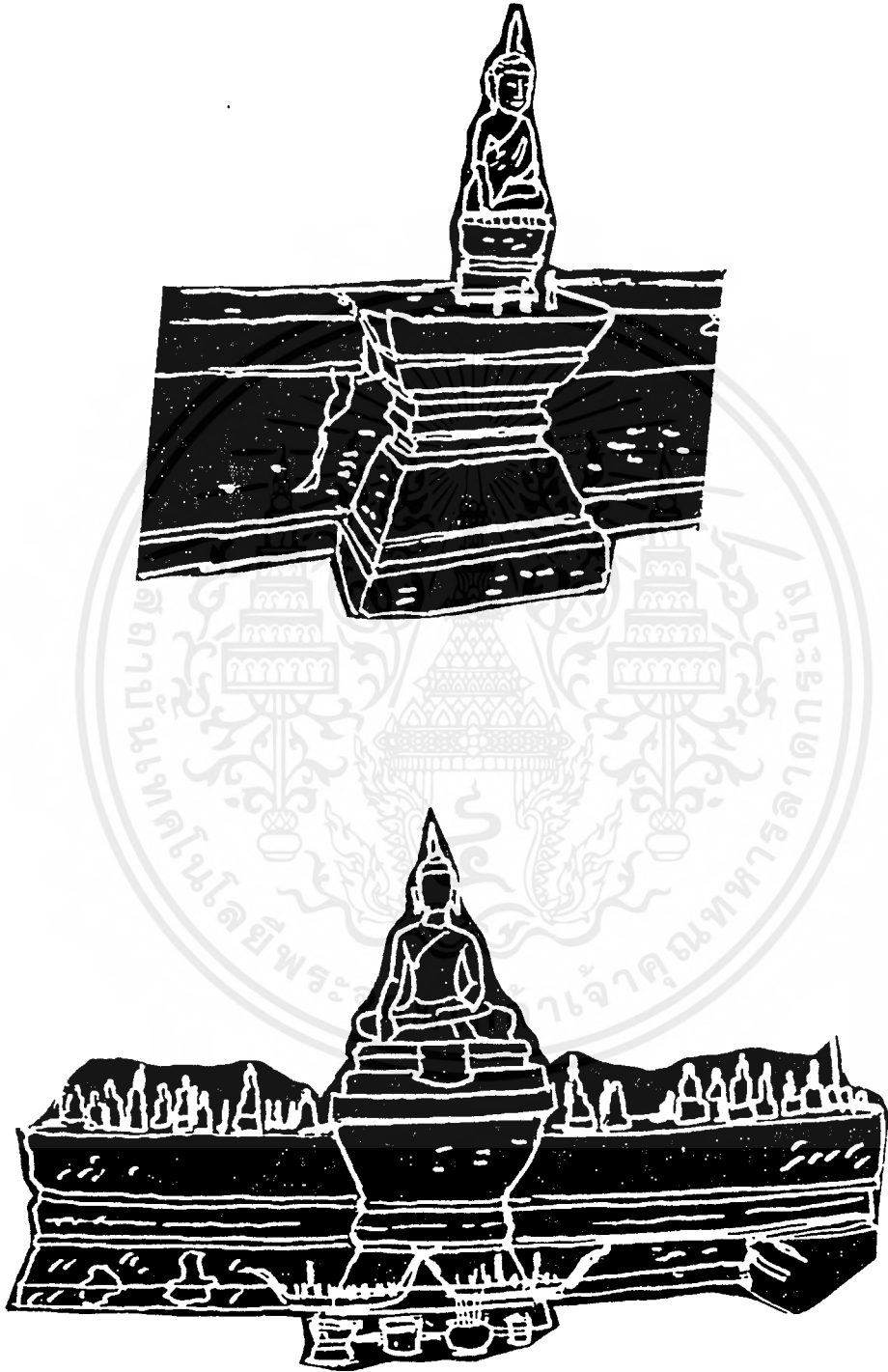
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของบันได



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ลักษณะของฐานชุกชี



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ศิลปะหัตถกรรมพื้นบ้านอีสาน

ศิลปะหัตถกรรม พื้นบ้านอีสานสามารถจำแนกได้ดังนี้

1. เครื่องจักสานพื้นบ้านอีสาน
2. เครื่องปั้นดินเผาพื้นบ้านอีสาน
3. ผ้าทอพื้นบ้านอีสาน

### 1. เครื่องจักสานพื้นบ้านอีสาน

จากลักษณะทางชาติพันธุ์แล้วคนอีสานยังมีวัฒนธรรมการบริโภคข้าวเหนียว เช่นเดียวกับประชาชนทางภาคเหนือ แต่ภาคอีสานก็มีลักษณะเฉพาะตัวที่ต่างจากภาคเหนือ เครื่องจักสานภาคอีสานที่เนื่องด้วยการนิยมบริโภคข้าวเหนียว เครื่องจักสานที่สำคัญและเป็นของภาคอีสาน คือ กระติบข้าว ลักษณะของกลองข้าวหรือกระติบข้าวนี้ จะประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

ก. ส่วนฐานสำหรับตั้ง ใช้แผ่นไม้ขัดกันรูปกากบาทบางทีกี่แฉะสลักลวดลายสวยงาม

ข. ส่วนตัวกลองข้าว สานด้วยไม้ไผ่ซ้อนกัน 2 ชั้น เป็นรูปคล้ายดอกบัวแต่ขอบสูงขึ้นไปเหมือนโถ

ค. ส่วนฝา มีรูปร่างเหมือนฝาชีครอบอีกชั้นหนึ่งโดยรอบฝาจะใช้ก้านตาลเหลาเป็น แผ่นบาง ๆ โกงทำขอบฝาเพื่อความคงทน

การสานก่องข้าวชนิดนี้จะต้องสานตัวกลองข้างซ้อนกัน 2 ชั้นเพื่อให้เก็บความร้อนได้ดี โดยจะสานชั้นในก่อนด้วยลาย 2 ที่กันเป็นแผ่นสี่เหลี่ยมเพื่อให้เกิดมุมสี่มุมที่สำคัญผูกกับไม้กากบาทที่เป็นฐานได้สะดวก ตัวก่องข้าวจะสานด้วยลายขัด (ภาษาถิ่นเรียกว่า ลายกราว) ปิดปากก่องด้วยลายสองขึ้น หรือลายสองเอียงเพื่อให้เกิดความสวยงาม

นอกจากก่องข้าวแบบดังกล่าวยังมีภาชนะใส่ข้าวเหนียวอีกแบบที่นิยมใช้กันเรียกว่า “กระติบ” สานด้วยไม้ไผ่เช่นกัน แต่รูปแบบและวิธีสานแตกต่างกันออกไปอีก คือ มีรูปทรงเป็นรูปทรงกระบอก ไม่มีขา มีเพียงส่วนตัวกระติบและตัวฝานั้น

สรุปแล้ว ลักษณะของก่องข้าว และกระติบข้าวที่นิยมใช้กันโดยทั่วไปจะพบอยู่ 2 แบบด้วยกัน คือ แบบมีขาตั้งและแบบไม่มีขา รูปทรงกระบอก

นอกเหนือจาก กระติบข้าวและก่องข้าว ยังมีเครื่องจักสานอีก อย่างที่น่าจะกล่าวถึงคือ ตะกร้า หรือภาษาถิ่นเรียกว่า “กระต่า”

กระต่า หรือตะกร้า ใช้ประโยชน์เช่นเดียวกับทางภาคกลางและภาคเหนือเป็นภาชนะที่ใช้กันอย่างกว้างขวาง โดยทั่วไปจะสานด้วยไม้ไผ่ สานกันก่อนด้วยลายขัด แล้วค่อยสานต่อขึ้นมาด้านข้างด้วยลายธรรมดาเรื่อยไปจนถึงปากของตะกร้าจึงจะใช้เส้นดอกเส้นเล็ก ๆ เก็บริมที่ปากตะ

กร้าเพื่อความคงทนในการใช้งาน นอกจากตระกร้าแล้วยังมีภาชนะอื่น ๆ อีก เช่น กระบุง กระจาด เพลเด็ก เป็นต้น เครื่องจักรสานอีกอย่างที่เป็นต่อชีวิตเครื่องมือจับและคักสัตว์น้ำ เช่น ไซ ข้อง คุ่มกบ

**คุ่มสาน เป็นต้น**

เครื่องจักสานของภาคอีสานที่กล่าวมาทั้งหมดนี้ เป็นส่วนหนึ่งของเครื่องจักรสานที่มีลักษณะเฉพาะที่ถือได้ว่าเป็นเอกลักษณ์ของเครื่องจักรสานอีสาน สิ่งเหล่านี้ก็เกิดขึ้นตามสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ ขนบธรรมเนียมประเพณี และความต้องการด้านประโยชน์ใช้สอยของคนอีสาน

**ศตวรรษที่ 13** นอกจากนี้ยังได้พบเครื่องมือสำคัญในการทำเครื่องปั้นดินเผาสมัยประวัติศาสตร์คือ “หินคูด” ซึ่งพบเป็นจำนวนมากในแหล่งขุดค้นต่าง ๆ และเครื่องมือหินคูดนี้ในปัจจุบันชาวอีสานใช้ปั้นหม้อดินเผาอยู่ทั่วไป เช่น การทำเครื่องปั้นดินเผาที่บ้านอ้อ ตำบลบ้านเชียง อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี หมู่บ้านโพนขวา และหมู่บ้านผือโปด ตำบลเปลือยน้อย อำเภอสุวรรณภูมิ จังหวัดร้อยเอ็ด และหมู่บ้านอื่น ๆ อีกหลายแห่ง จากหลักฐานที่เป็นเครื่องมือสำคัญนี้อาจจะสันนิษฐานได้ว่าการทำเครื่องปั้นดินเผาโดยเฉพาะหม้อดินที่ทำกันอยู่ในภาคอีสานในปัจจุบันนี้อาจจะสืบต่อมาเป็นลำดับจากสมัยก่อนประวัติศาสตร์ สมัยประวัติศาสตร์มาจนถึงปัจจุบัน โดยที่มีได้เปลี่ยนแปลงไปมากนัก ซึ่งถือได้ว่าเป็นเอกลักษณ์และลักษณะเฉพาะถิ่นของเครื่องปั้นดินเผาภาคอีสาน

การทำเครื่องปั้นดินเผาในดินแดนภาคอีสานจะเห็นว่าเป็นงานศิลปะหัตถกรรมเก่าแก่ สืบทอดกันมาช้านาน การทำเครื่องปั้นดินเผาส่วนใหญ่ เป็นการทำภาชนะประเภท หม้อน้ำ หม้อข้าว หม้อแกง ไห แจกัน ซึ่งเป็นเครื่องใช้สอยที่จำเป็นของคนในท้องถิ่นและการผลิตมักเป็นการผลิตขายแลกเปลี่ยนกันในหมู่บ้าน ลักษณะการผลิตจะเป็นหมู่บ้านที่มีสภาพแวดล้อมเป็นแหล่งที่มีวัตถุดิบเอื้ออำนวยให้ เช่น เป็นแหล่งที่มีดินสำหรับใช้ทำเครื่องปั้นดินเผาได้ดี โดยทั่วไปแล้วรูปแบบของเครื่องปั้นดินเผาจะเป็นรูปแบบง่าย ๆ ไม่ซับซ้อนมีความสวยงามเรียบ ๆ อันเป็นคุณสมบัติตามชนบท

### 3. ผ้าทอพื้นเมืองอีสาน

การทอผ้าที่ทำในดินแดนภาคอีสานที่เก่าแก่ที่สุดเห็นจะได้แก่ทอผ้าของคนก่อนประวัติศาสตร์ที่อาศัยอยู่ในบริเวณภาคอีสานในสมัยปลายยุคหิน หรือยุคโลหะ ซึ่งอาจจะมีอายุถึง 6,000 ปีมาแล้ว

จากหลักฐานทางโบราณวัตถุที่นักโบราณคดีขุดพบ เป็นเครื่องยืนยันว่าได้มีการทอผ้าขึ้นใช้จากฝ้ายและปอในบริเวณชุมชนก่อนประวัติศาสตร์ในภาคอีสาน ดังจะเห็นได้จากเศษผ้า ที่ติดอยู่ตามเครื่อง

มือเครื่องใช้โลหะที่ขูดพบ ในแหล่งโบราณคดีก่อนประวัติศาสตร์ที่บ้านเชียง อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี ได้พบเศษผ้าติดอยู่กับเครื่องมือ เครื่องประดับโลหะ เมื่อนำมาตรวจสอบดูด้วยกล้องจุลทรรศน์แล้วจะเห็นได้ชัดเจนว่าเป็น เศษผ้าที่ทำด้วยป่านหรือปอชนิดหนึ่ง โดยทำเป็นลายขัดชนิดหนึ่งฝีมือค่อนข้างหยาบ เหตุที่พบเศษผ้าในเนื้อโลหะดังกล่าว เป็นเพราะประเพณีอย่างหนึ่งของชุมชนก่อนประวัติศาสตร์ คือ ได้ใช้ผ้าห่อเครื่องมือ เครื่องประดับโลหะแล้วใส่ข้าวเปลือกไว้ข้างในด้วย จากนั้นก็นำไปฝัง ไว้ในหลุมศพเพื่อเป็นการอุทิศให้ผู้จากไป เศษผ้ามนุษย์ก่อนประวัติศาสตร์ในลักษณะนี้ได้พบที่แหล่งก่อนประวัติศาสตร์ คอนกอก อ.ภูเวียง จ.ขอนแก่น

ผ้าทอของชาวอีสานที่มีเอกลักษณ์และลักษณะเฉพาะถิ่นเด่นที่สุด ซึ่งแบ่งออกตามชนิดของวัตถุดิบสองชนิดคือ ผ้าฝ้าย และผ้าไหม ผ้าทั้งสองชนิดนี้นอกเหนือไปจากการใช้วัตถุดิบที่ต่างกันทอแล้ว ยังมีเทคนิคและลวดลายที่แตกต่างกันออกไปอีกมากมายหลายแบบ

การทอผ้าของภาคอีสานมีความสัมพันธ์ขนบธรรมเนียมประเพณีและความเชื่อต่าง ๆ เช่น เชื่อถือว่าผ้าขิด เป็นของสูง ซึ่งอาจจะเกิดจากการทอที่ยุ่งยากก็ได้ จึงต้องใช้อย่างระมัดระวังให้คุ้มค่า ผ้าขิดจึงมักจะใช้สำหรับพิธีมงคล โดยมากจะทำเป็นหมอน ผ้าคลุมไหล่ ผ้าโพกศีรษะ ตลอดจนเป็นผ้ากราบพระ ผ้าขิดนี้ชาวอีสานไม่นิยมใช้เป็นเครื่องนุ่งห่มในส่วนที่ต่ำกว่าเอวลงมา เช่น ใช้เป็นผ้าถุง ชิ้น หรือผ้าขาวม้า ส่วนมากจะใช้ในส่วนเหนือเอวขึ้นไป เนื่องจากผ้าขิดเป็นของสูงนี้เองจึงจำเป็นต้องเก็บผ้าขิดไว้ในที่อันสมควร เช่น ห้วนอน บนโต๊ะ ตู้ หรือแขวนไว้ในที่สูง การก้าวข้ามผ้าขิด หนอนขิด เป็นสิ่งที่ชาวอีสานถือว่าไม่สมควร ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง ผู้หลักผู้ใหญ่จึงสอนความเชื่อเหล่านี้แก่เด็ก ๆ ให้ยึดถือสืบทอดกันมา ซึ่งเป็นความเชื่อเกี่ยวกับผ้าของชาวอีสาน

ผ้าทอพื้นบ้านอีสานแบ่งเป็น 3 ชนิด คือ

1. ผ้ามัดหมี่
2. ผ้าขิด
3. ผ้าจก

#### 1. ผ้ามัดหมี่

ผ้ามัดหมี่ เป็นกรรมวิธีในการย้อมสีอย่างหนึ่งที่เรียกว่า มัดย้อม (tie dye) เพื่อให้ผ้าที่ทอเกิดเป็นลวดลายสีต่าง ๆ ซึ่งจะคล้ายคลึงกับการทำผ้าปาเต๊ะ (Batik) จะต่างกันที่ปาเต๊ะใช้วิธีการกันสีย้อมด้วยขี้ผึ้ง (wax) แต่การมัดย้อมหรือมัดหมี่ใช้วิธีการกันสีย้อมด้วยการใช้เชือกกล้วยหรือภายหลังใช้เชือกฟาง ไนลอน หรือพลาสติกอ่อนผูกมัดรัดบางส่วนของเส้นด้าย หรือไหมเพื่อไม่ให้สีย้อมซึมติดส่วนที่มัดไว้

## 2. ผ้าจิด

**ผ้าจิด** เป็นชื่อที่ใช้เรียกผ้าทอที่มักเป็นลวดลายชนิดหนึ่งที่แต่เดิมจะใช้ไม้แผ่นแบนบาง ปาดโค้งให้ปลายแหลมด้านหนึ่ง เป็นเครื่องมือสำหรับสะกิดเส้นเครือหรือ เส้นยืนเพื่อเก็บยกขึ้น ตามรูปลักษณะลวดลายที่ต้องการในแต่ละแถวแต่ละลาย เมื่อเก็บยกได้ตลอดเส้นเครือแล้วก็ยกไม้ เก็บตั้งขึ้นเพื่อพุ่งกระสวยเส้นพุ่งเส้นหนึ่ง ทำเช่นนี้ไปเรื่อย ๆ จนกว่าจะได้ลายแต่ละแถวจนหมด เส้นเครือ ซึ่งต้องใช้เวลาและความอดทนมากเช่นเดียวกันกับการทอผ้ามัดหมี่ เพียงแต่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเท่า เพราะการทอผ้าจิดจะใช้เขา ( ตะกอก ) เพียงสองเขาเท่านั้น

ผ้าจิดที่นิยมเก็บและทอกันโดยทั่วไปจะมีอยู่ 3 ชนิด ตามลักษณะประโยชน์ใช้สอยเป็นหลักคือ จิตดินชั้น จิตหัวชั้น และจิตหมอน

**ผ้าดินชั้น** เป็นผ้าจิดที่ชาวอีสานทอเพื่อใช้ต่อชายล่างของผ้าชั้น ( ผ้าถุง ) ซึ่งจะเป็นผ้าหน้าแคบเนื่องมาจากข้อจำกัดของขนาดพืมที่ใช้ทอ เวลาพุ่งซึ่งผ้าจะสั้นเงินมาก จึงต้องใช้วิธีต่อดินและต่อหัวจนกลายเป็นค่านิยมทางวัฒนธรรม จนกระทั่งทุกวันนี้ก็ยังมีอยู่มาก จิตดินชั้นมักนิยมใช้ฝ้ายทอเช่นเดียวกับชั้นแต่จะมีสีสันและลวดลายมากกว่า ส่วนความกว้างของจิตดินชั้นนั้นไม่แน่นอน ทั่วไปจะห่างประมาณสองสามนิ้วขึ้นไป ทั้งนี้ก็ขึ้นอยู่กับขนาดความกว้างหรือความสูงของตัวชั้น และความต้องการของผู้ใช้เป็นสำคัญ

**จิตหัวชั้น** เป็นผ้าที่ใช้ต่อชายบนของตัวชั้นด้วยเหตุผลเดียวกันกับการต่อดินชั้นแต่ส่วนใหญ่จะนิยมทอด้วยผ้าไหมเป็นหลัก ซึ่งเข้าใจว่าน่าจะเกี่ยวกับประโยชน์ใช้สอย เวลาพุ่งที่ต้องป้ายพับและขมวดที่เอวมากกว่า เพราะจะทำให้นุ่มไม่เจ็บเอวและแน่นกว่าการใช้ผ้าฝ้ายที่มีเนื้อหยาบเท่าที่พบทำและใช้กันมากนิยมทอด้วยไหมเป็นพื้นสีแดงและสีขาว ถ้าจะทอเป็นลวดลายก็มักนิยมใช้กันแต่สีแดง ขาว และเหลืองกันมากที่สุด

**จิตหมอน** จะเก็บและทอด้วยฝ้ายเพื่อใช้ทำหมอนโดยเฉพาะเท่านั้น ซึ่งนิยมทำกันหลายแบบหลายขนาด เช่น หมอนสี่เหลี่ยม หมอนเก้า ( หมอนสี่เหลี่ยมแต่มีขนาดใหญ่ ) หมอนสามเหลี่ยม ( หมอนขวาน ) และหมอนช่อง ( หมอนสามเหลี่ยมที่ยัดนุ่นช่องเว้าช่อง ) เป็นต้น จิตหมอนจะมีขนาดความกว้างของลายใหญ่กว่าจิตดินชั้นและจิตหัวชั้น แต่ก่อนนิยมใช้พื้นสีขาวเหลือง เก็บลายสีดำหรือสีครามกันมากที่สุด จะวางลายจิตพาดกลางตัวหมอนแล้วต่อข้างทั้งสองออกไปด้วยสีขาว แดง คราม หรือดำเหมือนกัน ทั้งสองข้าง

การทอผ้าจิดเพื่อทำหมอนชนิดต่างๆ จะมีจุดประสงค์ต่างจากจิตดินชั้น และจิตหัวอยู่บ้าง ก็คือนอกเหนือจากการใช้สอยแล้วก็เพื่อสนองความเชื่อ ทางศาสนาในเทศกาลงานบุญประเพณีต่างๆ และใช้ประกอบพิธีกรรม เช่น งานศพ ตลอดจนการต้อนรับแขก เป็นต้น

กลุ่มชนที่นิยมทอผ้าจิดกันมากและมีรูปแบบลวดลายสีสันทันเด่นชัดและหลากหลายก็คือพวกกลุ่มไทลื้อลาว ซึ่งมีทอกันอยู่ทั่วไปมากมายดังที่พบในปัจจุบันในเขตจังหวัดมหาสารคาม ขอนแก่น อุครธานี อุบลราชธานี ชัยภูมิ เป็นต้น จนกระทั่งสามารถนำสีสันทันสมัยใหม่เข้ามาประสมประสานกับลวดลายแบบเก่าพร้อมทั้งประดิษฐ์ลวดลายใหม่ ๆ เพิ่มขึ้นเพื่อตอบสนองประโยชน์ใช้สอยในสังคมสมัยใหม่ได้เป็นอย่างดี

### 3. ผ้าจก

ผ้าจก เป็นผ้าที่ใช้วิธีการ เก็บ แล้วทอเช่นเดียวกับผ้าจิดแต่ยุ่งยากมากกว่า เพราะเป็นผ้าที่มักจะมุ่งให้มีความวิจิตรสวยงาม ทั้งด้านลักษณะรูปแบบลวดลายและสีสันทันเป็นพิเศษมากกว่าจิด มีทั้งชนิดที่ทอด้วยไหมและฝ้าย แต่กลุ่มชนทางภาคอีสานจะนิยมทอผ้าจกด้วยไหมมากที่สุดเช่นเดียวกับชาวชนวนโยนที่อยู่อันตอนแรม บ้านห้วยนา อำเภอเมือง จังหวัดราชบุรี ส่วนที่ใช้ฝ้ายนั้นจะนิยมกันมากในกลุ่มพวกพวนที่อยู่ในเขตจังหวัดสุโขทัย พิจิตร อุตรดิตถ์ เป็นต้น

การทอผ้าจกในภาคอีสานจะใช้วิธีทอด้วยโองหูกหรือโองที่เหมือนการทอผ้าชนิดอื่น ๆ ทั่วไป แต่จะมีบางอย่างที่ต่างจากการทอหมัดหมี่และจิดอยู่บ้างก็คือการเก็บจิดจะใช้ไม้เก็บส่วนจกจะใช้ขนเม่นเก็บกันมากที่สุด ซึ่งจะพบเห็นได้ทุกแห่งที่มีการทอผ้าจก แม้ภายหลังจะมีบางแห่งเช่นที่อำเภอลับแล จังหวัดอุตรดิตถ์ใช้แท่งอลูมิเนียมปลายแหลมเก็บแทนขนเม่นบ้างก็เป็นเพียงส่วนน้อย อีกอย่างหนึ่งก็คือการทอหรือตำผ้าจกจะนิยมใช้เขา (อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย เรียก เขา) ทำหน้าที่แทนพืมในการสืบหูกเส้นเครือหรือเส้นยืนแล้วทอกระแทกให้แน่นด้วยกระสวยที่ใช้พุ่ง แต่การทอผ้าจกจะยังคงใช้พืมกระแทกให้แน่นเช่นเดียวกับกับการทอผ้าหมัดหมี่และผ้าอื่น ๆ

ลักษณะความแตกต่างของผ้าจกกับผ้า จิดที่พอจะแยกให้สังเกตเห็นได้ก็คือผ้าจกจะมีสีของลวดลายในแถวเดียวกัน ทางเส้นพุ่งเป็นสีเดียวกัน ทั้งหมดและภายใน ของแต่ละลายในของแต่ละลายก็เป็นสีเดียวกันด้วยเช่นกัน ส่วนผ้าจกจะสามารถทำให้มีลักษณะแตกต่างไปได้มากทั้งสีสันทันของแถวเดียวกันและสามารถสอสีภายในลายแต่ละลายได้อย่างอิสระตามความต้องการ จึงทำให้หลายจกมักจะมีสีสันทันแพรวพราวงดงามมากกว่าลายจิด

การทอผ้าประเภทต่าง ๆ ของอีสานไม่ว่าจะเป็นผ้าหมัดหมี่ จิด จก ก็ตาม นอกเหนือจากกรรมวิธีและขั้นตอนในการทอผ้าแล้ว การกำหนดลวดลายและสีสันทันก็มีส่วนสำคัญยิ่ง การประดิษฐ์ลวดลายของผ้าในภาคอีสานพอประมาณได้เป็น 4 ประเภทด้วยกันคือ

1. ลวดลายที่ได้มาจากรูปทรงของสัตว์ เช่น ลายแมงป่อง หรือ ลายแมงงอด ลายตะขาบ ลายนาคเกี้ยว ลายนาคชูกาบหลวง ลายของแมงมุม หรือลายจิดของแมงมุม ลายจิดคน ลายม้า นกยูง ไก่ สิงโต หางกระรอก ช้าง นก เป็นต้น

2. ลวดลายที่มาจากรูปทรงของพืช เช่น ลายดอกสร้อย ดอกคั่น ดอกพิกุล ลายอ้อ ลายข้าวตอก ดอกพวง ดอกจันน์ หมากเน็ง ฯลฯ

3. ลวดลายที่มาจากสิ่งประดิษฐ์ เช่น สายลมไม้ใหญ่ ลายสองไม้ ลายข้อเครือ ลายตะเกา หลงเกาะ ลายกานใหญ่ ลายโคมเจ็ด ลายปราสาท ลายธรรมาสม์ ลายพุ่มข้าวบิณฑ์ ฯลฯ

4. ลวดลายเบ็ดเตล็ด เช่น ลายจิตตา ลายข้อหวาน ลายหมี่ร้าย ลายผสม ลายหมี่เชิง ลายอัมปรม เป็นต้น

ลวดลายเหล่านี้จะมีชื่อเรียกต่างกันหรือเพี้ยนกัน ไปตามความนิยมของแต่ละถิ่นและอาจมีลวดลายต่างกันบ้าง แม้จะมีชื่อเหมือนกันก็ตาม เพราะการออกแบบและ การเรียกชื่อลายแต่ละชนิดเป็นตามธรรมชาติของงาน พื้นบ้านพื้นเมืองที่มีได้มีหลักเกณฑ์ กำหนดแน่นอนตายตัวเมื่อเปลี่ยนแปลงที่ เปลี่ยนเวลาก็บอกเปลี่ยนแปลงไป ตามความพอใจของผู้คิดประดิษฐ์และการเรียกชานของแต่ละกลุ่มชน โดยเฉพาะในบริเวณภาคอีสาน ลวดลายที่ปรากฏในผ้าทอประเภทต่าง ๆ นั้น มีชื่อเรียกกันพื้นชื่อที่เดียว

## บทที่ 4

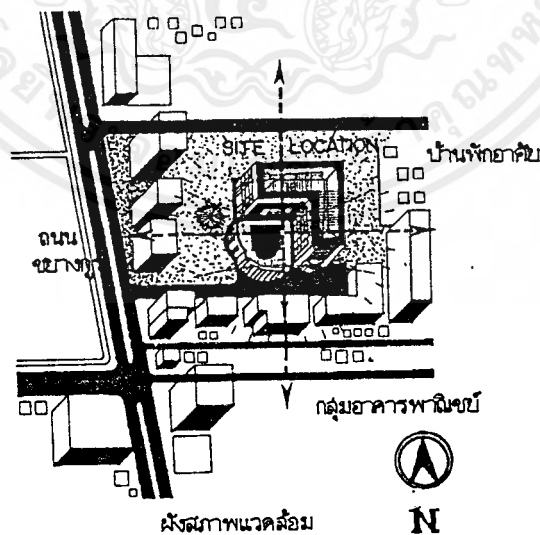
### การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

#### 4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ

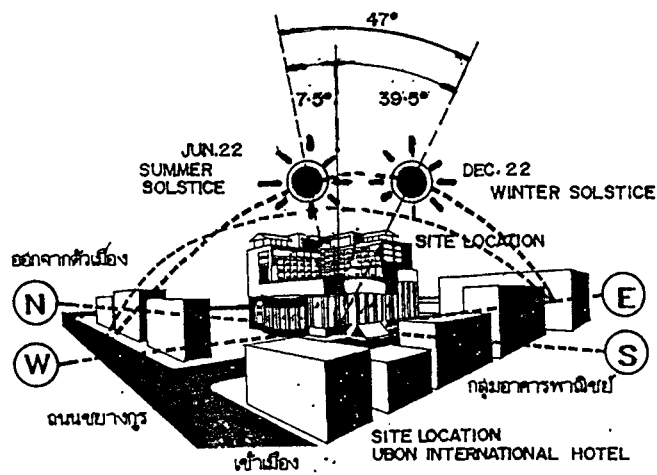
##### สภาพแวดล้อมทั่วไป

สภาพแวดล้อมโดยทั่วไป ตัวอาคารของโครงการ โรงแรม อุบลอินเตอร์เนชั่นแนล

- ด้านหน้า ของตัวอาคารโครงการอยู่ทางทิศใต้ ซึ่งถือเป็นทางเข้าหลักของตัวโครงการติดกับถนนขยายกูร มีอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น และ 5 ชั้นขนานสองข้างทาง บริเวณด้านหน้าของโครงการติดกับโรงพยาบาลนครเวนาด้าและร้านอาหาร เยื้องไปทางทิศตะวันตกจะเป็นบริเวณของลานจอดรถของโรงพยาบาลและร้านอาหาร
- ด้านข้าง ด้านทิศตะวันออกของตัวอาคารโครงการติดกับบริเวณบ้านพักอาศัยสูง 2 ชั้นและที่ดินว่างเปล่า
- ด้านข้าง ด้านทิศตะวันตกของตัวอาคารโครงการติดกับบริเวณลานจอดรถและที่ดินว่างเปล่า ห่างจากตัวโครงการประมาณ 50 เมตรติดกับถนนขยายกูรมีอาคารพาณิชย์สูง 3 ชั้น และ 5 ชั้นกันอยู่ระหว่างถนนและตัวโครงการ
- ด้านหลัง ด้านทิศเหนือของตัวอาคารโครงการ ติดกับที่ดินว่างเปล่ามี ลักษณะเป็นทุ่งกว้าง ยังไม่มีสิ่งก่อสร้าง



ภาพที่ 100 สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของตัวอาคารโครงการ โรงแรมอุบลอินเตอร์เนชั่นแนล



สภาพแวดล้อมของโรงแรมอุบลอินเตอร์เนชั่นแนล

ภาพที่ 101 แสดงสภาพแวดล้อมของโรงแรมอุบลอินเตอร์เนชั่นแนล

สภาพแวดล้อมตัวอาคารเหล่านี้ทำให้มีผลกระทบต่อตัวอาคารทางด้านต่างๆ ดังนี้

#### เสียง

เสียงที่มีผลกระทบต่อโครงการนั้นมี 2 ทาง คือ ด้านทิศใต้และทิศตะวันตก

ด้านทิศใต้ ผลกระทบจากเสียงของยานพาหนะบนถนนขยางกูร ฝั่งห่างจากตัวโครงการประมาณ 50 เมตร ผลกระทบจะมีเสียงเล็กน้อยเพราะมีตัวอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น และ 5 ชั้นบังอยู่และมีระยะห่างจากตัวโครงการพอสมควร อีกส่วนหนึ่งคือ บริเวณด้านข้างของโครงการจะเป็นบริเวณลานจอดรถของโรงแรมสามารถแก้ปัญหาได้โดย การปลูกต้นไม้ภายนอกจนถึงตัวอาคาร เพื่อป้องกันเสียงรบกวน และป้องกันฝุ่นละออง ทั้งยังสร้างความร่มรื่น ส่วนเสียงรบกวนภายในและส่วนห้องพักสามารถไขว้สตุ่ดูดซับเสียงชนิดต่างๆ

#### แสงแดด

##### ในฤดูร้อน

แสงแดดมีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการ ทางด้านทิศตะวันออกและทิศตะวันตก ซึ่งตอนเช้าถึงประมาณเที่ยงแสงจะส่องตัวอาคารบริเวณด้านข้างของภัตตาคารและส่วนของห้องพัก

ในชั้นที่ 5-9 แต่ไม่มีผลกระทบอะไรต่อตัวโครงการเพราะสถาปนิกได้มีการแก้ไขปัญหในส่วนนี้แล้วคือผนังในส่วนนี้จะเป็ผนังที่บเสียเป็นส่วนใหญ่ และในช่วงบ่าย แสงจะส่องตัวอาคารของโครงการทางด้านทิศตะวันตกซึ่งเป็นส่วนของลิอบบี้เลาจน์, ห้องจัดเลี้ยงซึ่งอยู่ชั้น 3 และส่วนของ

ห้องพักในชั้นที่ 5-9 ตัวอาคารของโครงการสถาปนิกได้มีการแก้ปัญหานี้แล้วคือการกำหนดผนังด้านนี้เป็นผนังที่บดส่วนในส่วนของ ล็อบบี้โถงซึ่งผนังเป็นกระจกสามารถแก้ปัญหานี้ได้โดยการติดม่านหรืออาจจะเป็นการติดฟิล์มกรองแสงเพื่อลดอุณหภูมิความร้อนจากแสงแดด

ในฤดูหนาว

ในฤดูหนาวแสงอาทิตย์จะเบี่ยงเบนไปทางทิศใต้ ทำให้มีผลกระทบต่อตัวอาคารของโครงการทางด้านทิศใต้ซึ่งเป็นดักหน้าของตัวโครงการซึ่งเป็นส่วนของล็อบบี้ในชั้น 2 ส่วนของห้องจัดเลี้ยง ชั้น 3-4 และชั้น 5 ส่วนของห้องพัก ส่วนของล็อบบี้ได้รับผลกระทบในช่วง เข้าถึงประมาณ 10 นาฬิกาหลังจากนั้นจะส่งผลกระทบในส่วนห้องจัดเลี้ยงและห้องพัก ส่วนห้องจัดเลี้ยงมีการแก้ปัญหามาของสถาปนิกแล้วคือการกำหนดผนังด้านนี้เป็นผนังที่บด ส่วนห้องด้านนี้จะมียื่นออกมาเป็นการบังแสงเพื่อไม่ให้แสงส่องเข้าส่วนห้องพักโดยตรง สำหรับในส่วนล็อบบี้หรือทางเข้าด้านหน้าซึ่งเป็นกระจกใสสามารถแก้ปัญหานี้ได้โดยการติดฟิล์มกรองแสงหรือติดม่านหรืออาจจะเป็นการปลูกต้นไม้บังแสง

#### ลม

ลมประจำที่พัดผ่านตัวอาคารของโครงการ คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ สำหรับลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือและลมหนาวและลมร้อน ซึ่งจะพัดผ่านทางด้านหลังของตัวอาคารของโครงการสภาพแวดล้อมโดยรอบเป็นที่ดินว่างเปล่ามีลักษณะเป็นทุ่งโล่ง ซึ่งทำให้ตัวอาคารได้รับผลกระทบทางด้านนี้โดยตรง ส่วนลมมรสุมตะวันตกจะเป็นลมฝนส่งผลกระทบต่อตัวอาคารคือลมฝนจะพัดผ่านเข้าทางด้านหน้าของโครงการ ซึ่งลักษณะของสภาพแวดล้อมก็เป็นลานกว้างเช่นกันไม่มีอะไรบัง ผลกระทบในส่วนห้องพักสถาปนิกได้มีการแก้ปัญหานี้โดยการทำระเบียงยื่นออกมา เพื่อกันฝนสาดและบังแสงในบางช่วง

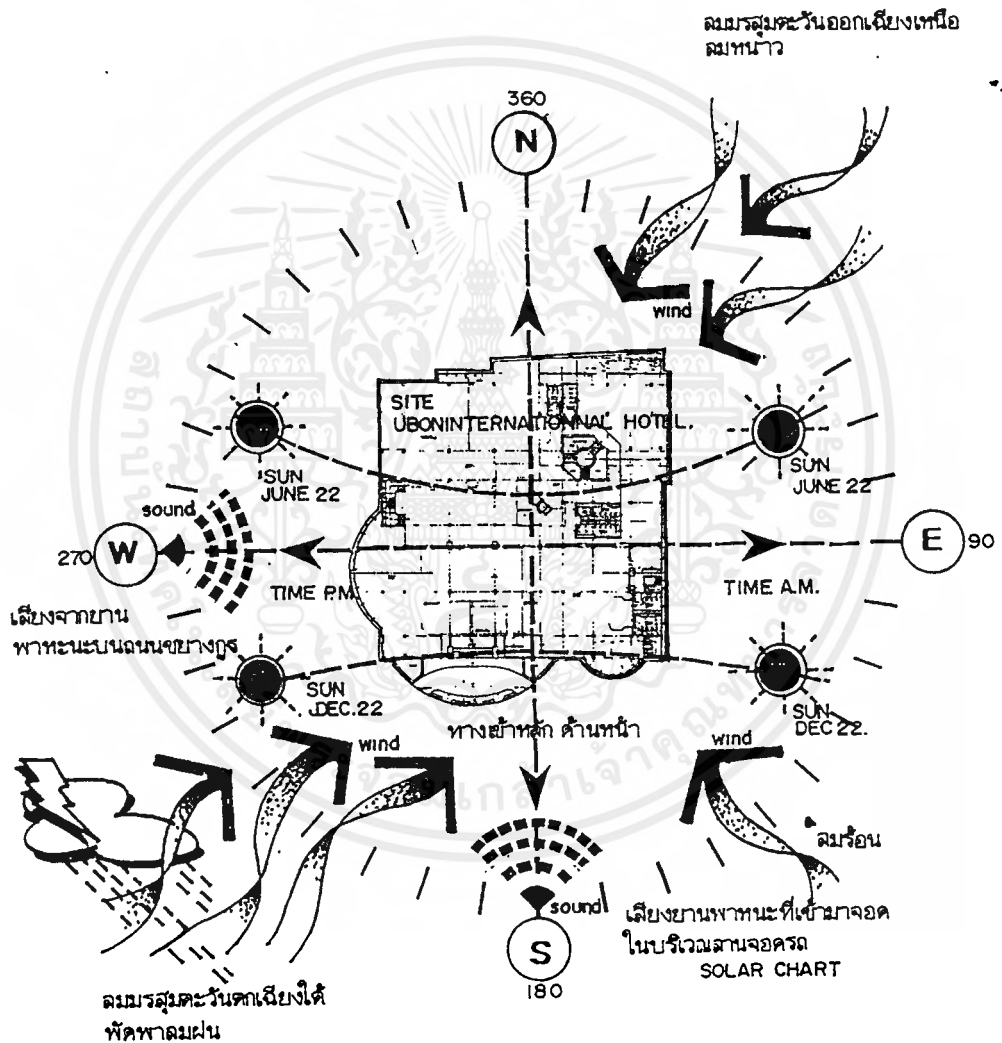
#### อุณหภูมิ

จังหวัดอุบลราชธานีตั้งอยู่บริเวณที่เรียกว่า แอ่งโคราช โดยสูงจากระดับน้ำทะเล เฉลี่ยประมาณ 68 เมตร (227 ฟุต) ลักษณะสภาพแวดล้อมเป็นที่สูงๆต่ำๆ จัดเป็นที่ราบสูง ลาดเอียงไปทางตะวันออก

สภาพภูมิอากาศโดยทั่วไปคล้ายคลึงกับจังหวัดอื่นๆ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือคือจะมีอากาศร้อนและค่อนข้างหนาวในฤดูหนาว ส่วนในฤดูฝนจะมีฝนตกชุกในช่วงเดือนพฤษภาคมถึง

เดือนกันยายน การแก้ปัญหาอากาศร้อนภายในโครงการติดตั้งระบบปรับอากาศ ผลกระทบในเรื่องของอุณหภูมิจึงมีไม่มากนักส่วนผลกระทบของแสงแดดสามารถแก้ไขได้โดยการติดม่านหรือพิจารณาในเรื่องการจกวางแปลนที่หลีกเลี่ยงผลกระทบจากธรรมชาติ

ภาพแสดงผลกระทบตัวอาคารโครงการจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ



แสดงผลกระทบอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

ภาพที่ 102 แสดงผลกระทบอาคารจากสภาพแวดล้อมและธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์ด้านสถาปัตยกรรม

### ด้านการออกแบบ

อาคารโครงการ โรงแรมอุบลอินเตอร์เนชั่นแนล ออกแบบตัวอาคารในรูปแบบของอาคารสมัยใหม่ เน้นความสวยงาม เพื่อเป็นการสร้างความประทับใจต่อผู้มาใช้บริการ

### รูปแบบสถาปัตยกรรม

อาคารโครงการเป็นอาคารสูง 10 ชั้น รวมชั้นดาดฟ้า รูปแบบของอาคารมีลักษณะเรียบง่าย ใช้รูปทรงเลขาคณิตในรูปสี่เหลี่ยมและวงกลมผสมกันลักษณะของอาคารเป็นอาคารแบบเปิด คือมีช่องหน้าต่างโดยรอบตัวอาคารสามารถระบายอากาศได้ดี ได้มีการออกแบบกันสาด เพื่อป้องกันแดด และฝนที่มีผลกระทบต่อตัวอาคาร

### ลักษณะโครงสร้างอาคาร

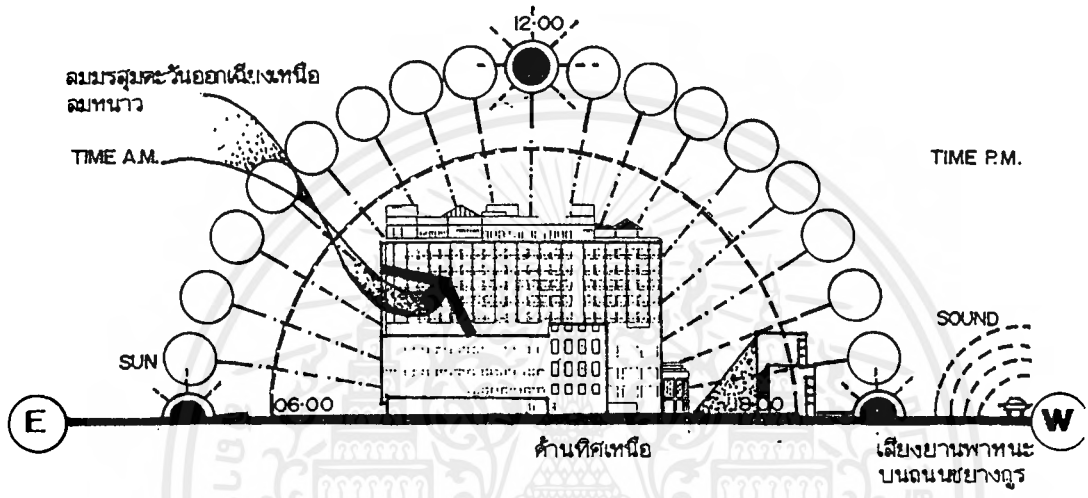
โครงสร้างอาคารโครงการเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กทำให้อาคารมีความมั่นคงแข็งแรง มีการออกแบบโครงสร้างเพื่อความแข็งแรงและเหมาะสมเช่นการออกแบบผนังทึบในส่วนของห้องจัดเลี้ยงในด้านทิศตะวันตกซึ่งจะได้ผลกระทบทางด้านแสงแดดโดยตรงในช่วงบ่ายและมีการทำระเบียงยื่นในด้านทิศใต้เพื่อเป็นกันสาดฝนในฤดูฝนและสามารถบังแสงที่ส่องสู่ตัวอาคารได้ เป็นต้น

### การจัดพื้นที่ใช้สอย

1. การจัดพื้นที่ใช้สอยมีการจัดแบบความสัมพันธ์ของส่วนต่างๆทำให้สะดวกสบายสำหรับผู้มาใช้บริการอาคาร อย่างชัดเจน คือ

- ชั้นที่ 1. บริเวณชั้นใต้ดิน เป็นส่วนลานจอดรถและดิสโก้เทค
- ชั้นที่ 2. บริเวณทางเข้าหลัก เป็นส่วนโถงต้อนรับ, ล็อบบี้เลาจน์ คือฟีฟี่ช็อปและส่วนสำนักงานส่วนหน้า
- ชั้นที่ 3. เป็นส่วนภัตตาคารจีนและส่วนบริการห้องจัดเลี้ยงประชุมสัมมนา
- ชั้นที่ 4. เป็นส่วนห้องบริการจัดเลี้ยงประชุมสัมมนา
- ชั้นที่ 5. เป็นส่วนสระว่ายน้ำและส่วนห้องพัก
- ชั้นที่ 6-9. เป็นส่วนห้องพักทั้งหมด
- ชั้นที่ 10. เป็นชั้นดาดฟ้า เป็นส่วนของร้านอาหารและส่วนห้องพัก

ภาพผลกระทบต่อตัวอาคารโครงการ



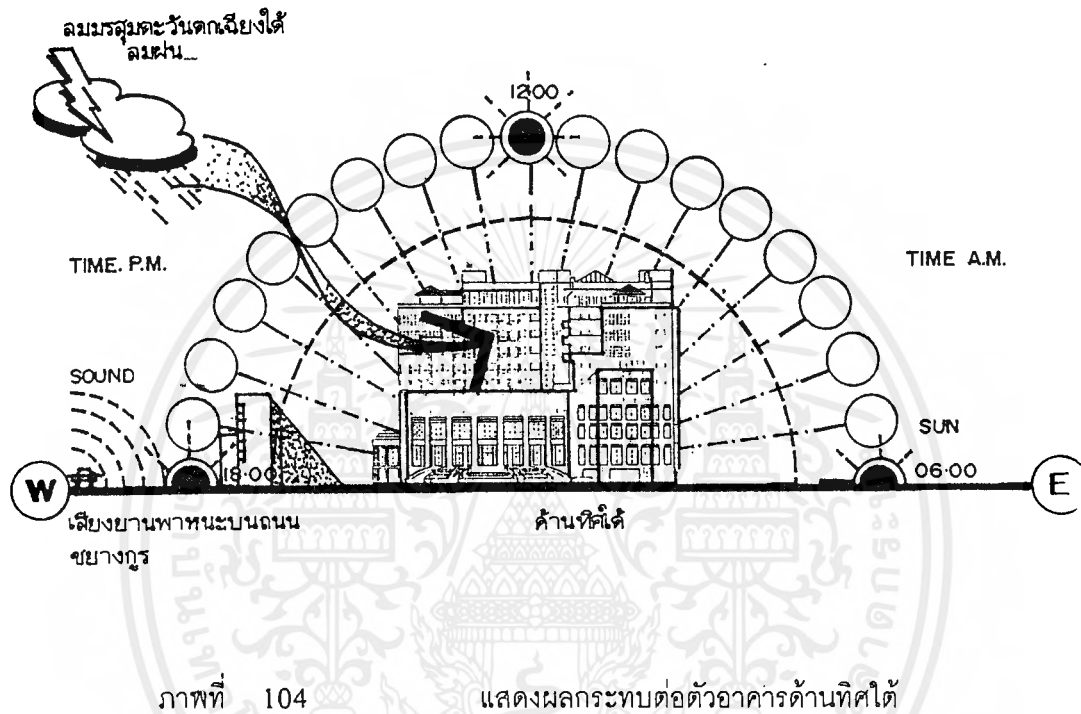
ภาพที่ 103

แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศเหนือ

ข้อดี	ข้อเสีย
<p>-ทิศทางลมอาคารโครงการจะได้รับลมในช่วงฤดูหนาวในเดือนตุลาคมถึงมกราคมซึ่งจะทำให้เป็นประโยชน์ต่อการระบายอากาศภายในตัวอาคาร</p>	<p>-บริเวณด้านข้างด้านทิศเหนือเป็นทุ่งโล่งซึ่งในช่วงฤดูหนาวลมพัดพาฝุ่นละอองต่างๆเข้าสู่ตัวอาคาร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

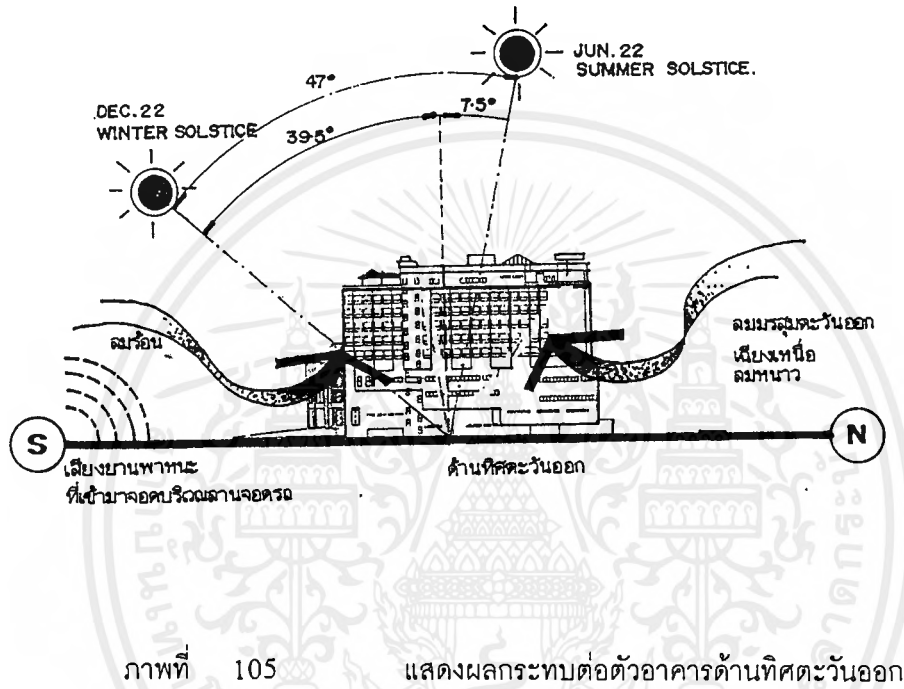
ภาพผลกระทบต่อดัวอาคารโครงการ



ข้อดี	ข้อเสีย
<p>-ทิศทางลมลมธรรมชาติในฤดูร้อน และลมฝนที่พัดผ่านทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ จะเป็นประโยชน์ต่อการถ่ายเทอากาศและการระบายอากาศภายในอาคาร</p>	<p>-ทางด้านทิศใต้บริเวณด้านหน้า จะได้รับผลกระทบของแสงแดดตลอดวัน ในช่วงฤดูหนาว</p> <p>-บริเวณด้านหน้าเป็นบริเวณอาคารพาณิชย์และบริเวณลานจอดรถ มีผลกระทบทางด้านเสียง</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

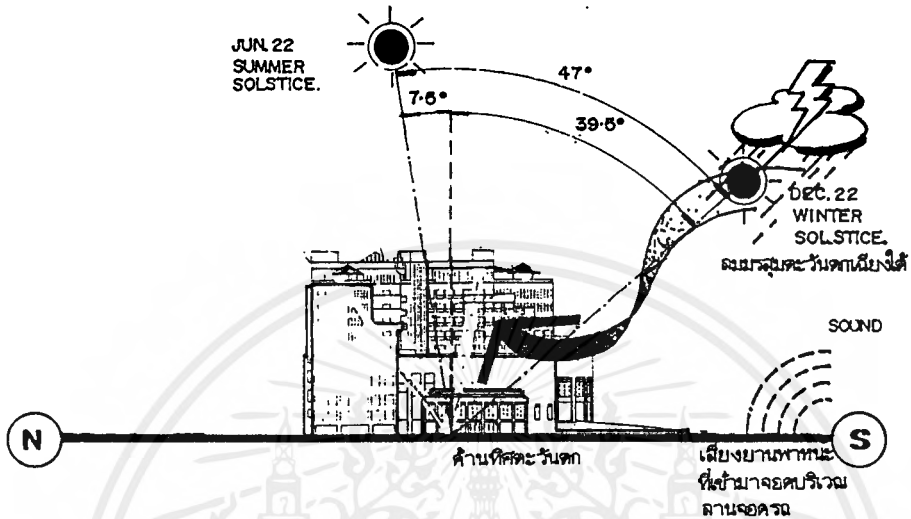
ภาพผลกระทบต่อดำอาคารโครงการ



ข้อดี	ข้อเสีย
<p>-ในส่วนของห้องพักจะได้รับแสงสว่างจากดวงอาทิตย์ได้อย่างเต็มที่ในช่วงเช้า</p>	<p>-จากอาคารข้างเคียงซึ่งเป็นกลุ่มของบ้านพักอาศัยจะได้รับผลกระทบจากอิทธิพลของแสงแดดที่กระทบหลังคาซึ่งทำให้แสงแดดสะท้อนเข้าสู่อาคาร</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพผลกระทบต่อตัวอาคารโครงการ

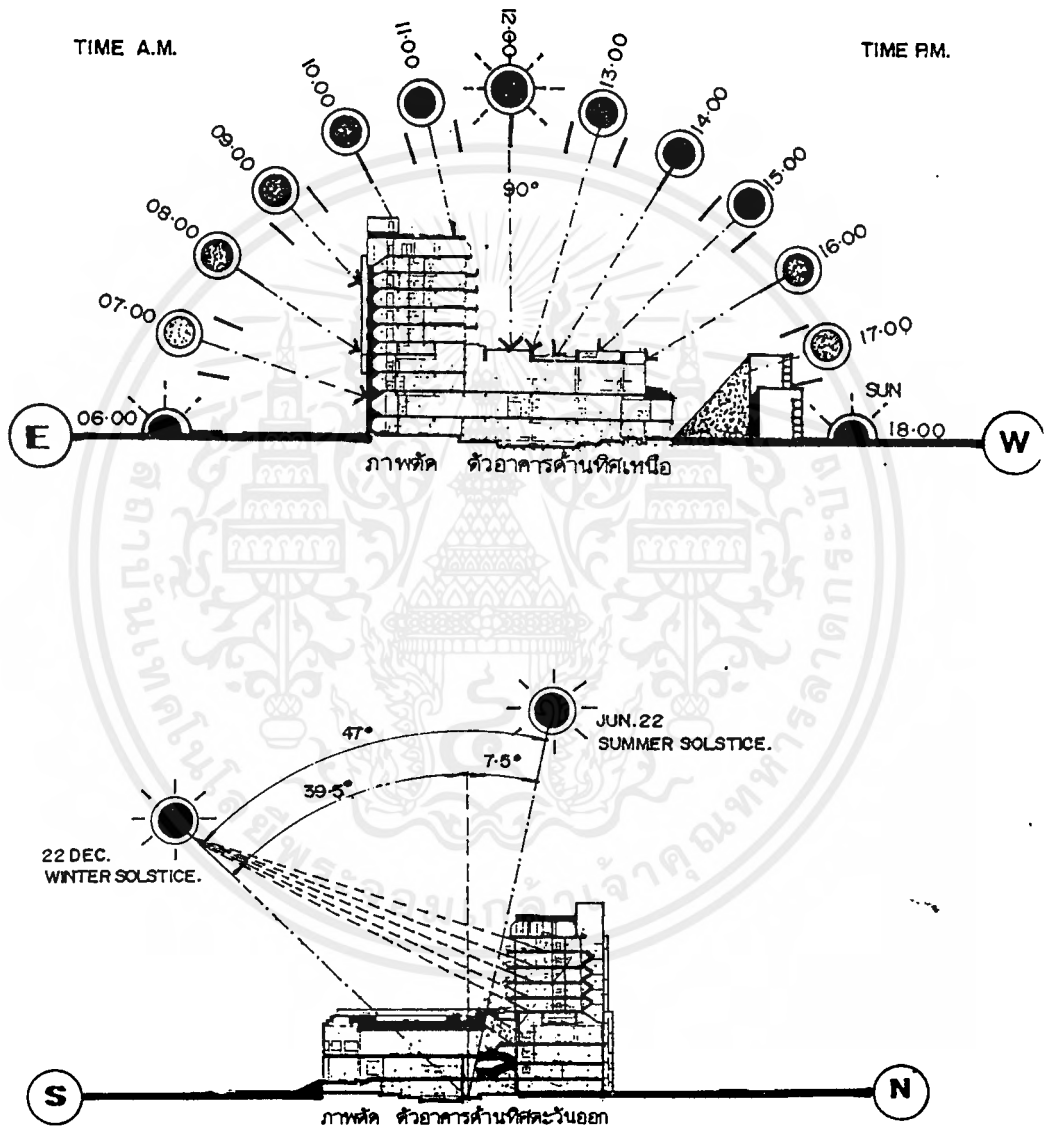


ภาพที่ 106 แสดงผลกระทบต่อตัวอาคารด้านทิศตะวันตก

ข้อดี	ข้อเสีย
<p>-ทิศทางของลม ด้านทิศตะวันตกจะได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ทำให้มีการถ่ายเทอากาศและระบายอากาศภายในอาคารได้ดี</p>	<p>-ได้รับผลกระทบทางด้านแสงแดด ในช่วงบ่ายโดยตรง ซึ่งบริเวณด้านข้างไม่มีอาคารอื่นบังช่วงบ่ายจึงได้รับแสงแดดโดยตรง</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

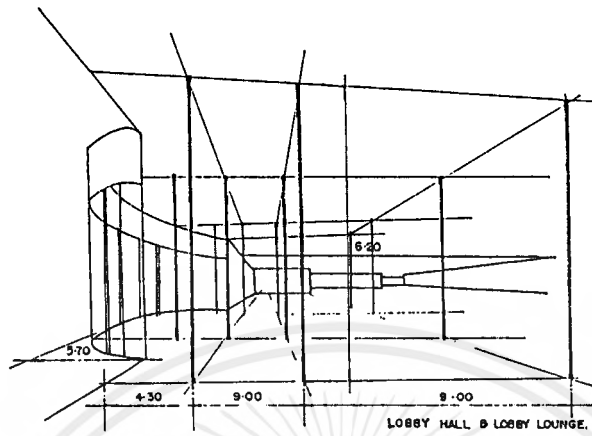
ภาพผลกระทบต่อตัวอาคารโครงการ



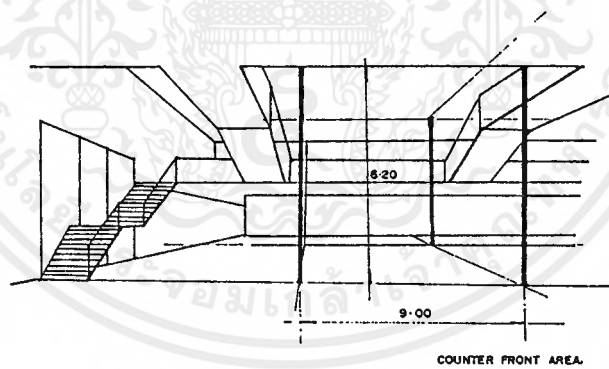
ภาพที่ แสดงองค์การโคจรของดวงอาทิตย์ในช่วงฤดูร้อน-ฤดูหนาวโดยในฤดูหนาวดวงอาทิตย์  
107 จะอ้อมมาทางทิศใต้ 47° องศา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพแสดงลักษณะพื้นที่และโครงสร้างภายใน



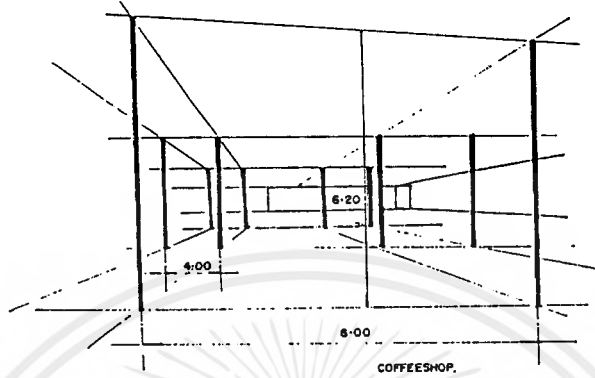
ภาพที่ 108 พื้นที่ในส่วนโถงต้อนรับและส่วนล็อบบี้เลาจน์



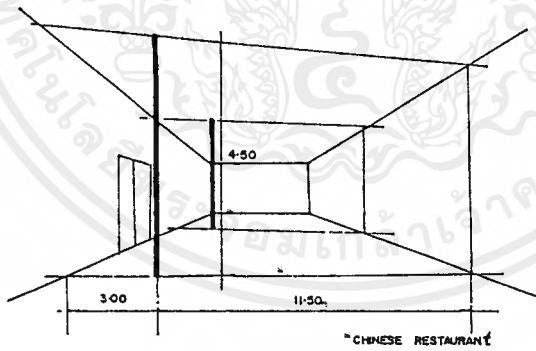
ภาพที่ 109 พื้นที่ในส่วน บันไดทางขึ้นและส่วนเคาน์เตอร์ FRONT DESK

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพแสดงลักษณะพื้นที่และโครงสร้างภายใน



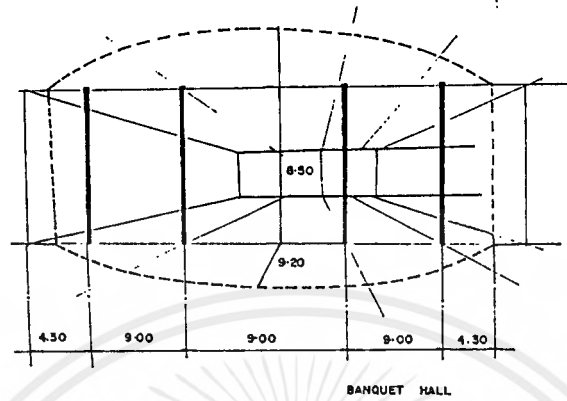
ภาพที่ 110 พื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป



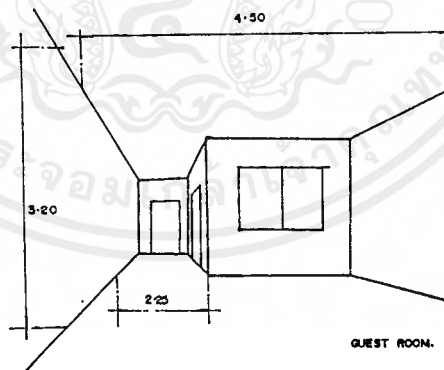
ภาพที่ 111 พื้นที่ในส่วนภัตตาคารจีน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพแสดงลักษณะโครงสร้างภายในตัวอาคารโครงการ



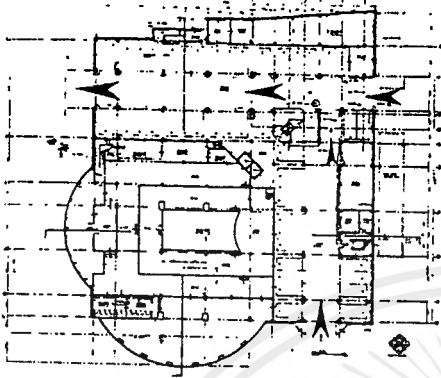
ภาพที่ 112 โครงสร้างในส่วนโถงต้อนรับและส่วนห้องจัดเลี้ยง



ภาพที่ 113 โครงสร้างในส่วนห้องพัก

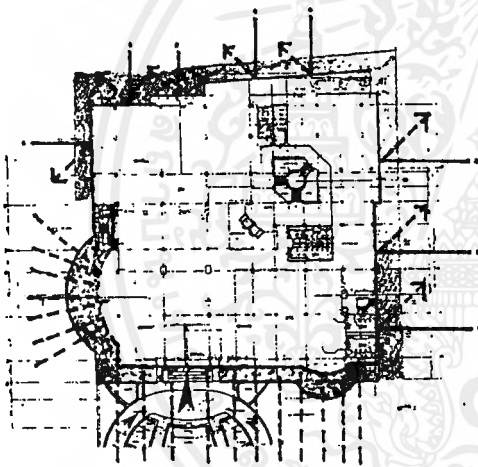
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลกระทบต่อตัวอาคารในด้านแสงแดดของแต่ละชั้น



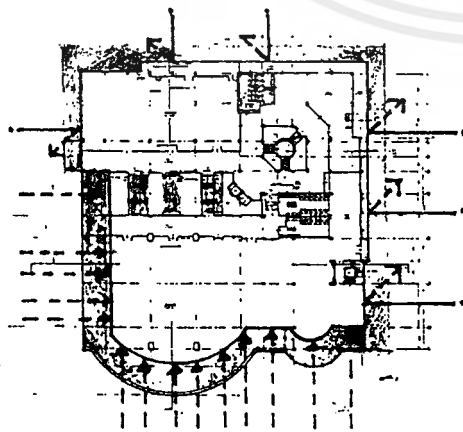
ชั้น 1.

-ไม่ได้รับผลกระทบด้านแสงแดดเพราะเป็นบริเวณชั้นใต้ดิน



ชั้น 2.

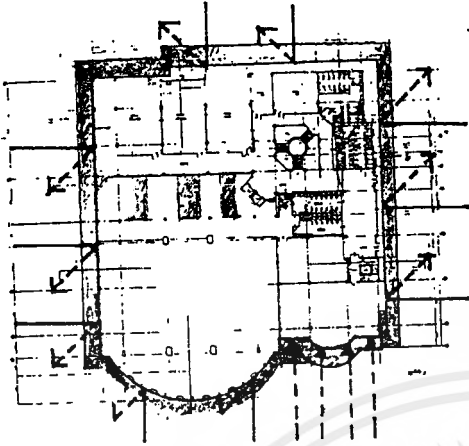
-ได้รับผลกระทบด้านแสงแดดในช่วงบ่าย บริเวณลิฟต์เลาจน์เพราะผนังด้านข้างเป็นกระจก



ชั้น 3.

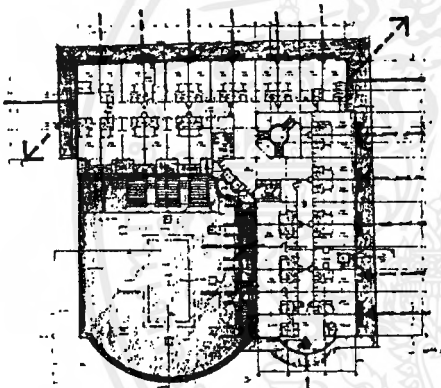
-ได้รับผลกระทบด้านแสงแดดในช่วงบ่าย บริเวณห้องจัดเลี้ยงและแสงแดดในช่วงฤดูหนาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



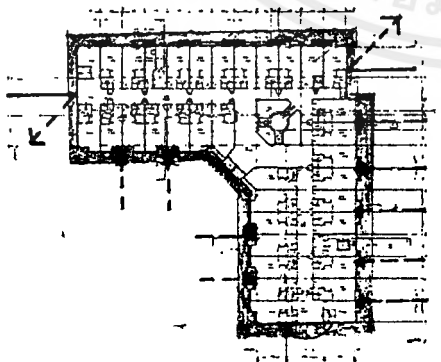
ชั้น 4.

-ได้รับผลกระทบด้านแสงแดดในช่วง  
ฤดูหนาวบริเวณห้องจัดเลี้ยง



ชั้น 5.

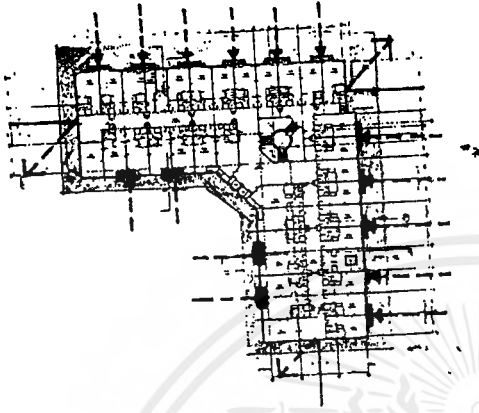
-ได้รับผลกระทบด้านแสงแดดบริเวณ  
ช่องหน้าต่างของส่วนห้องพัก



ชั้น 6.

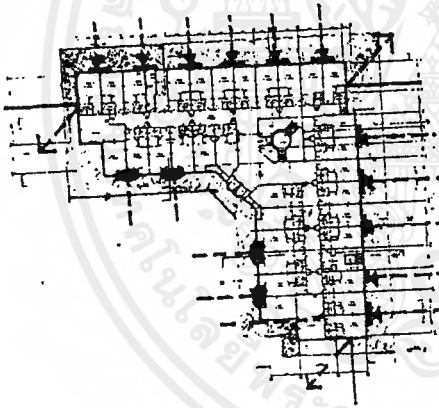
-ได้รับผลกระทบด้านแสงแดดบริเวณ  
ช่องหน้าต่างของส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



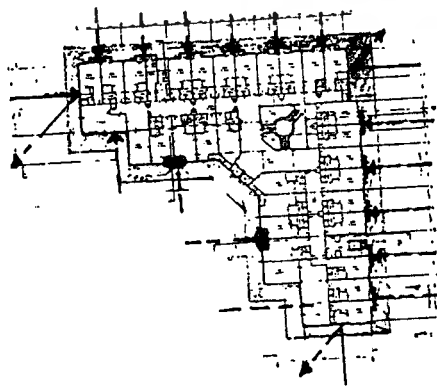
ชั้น 7.

-ได้รับผลกระทบด้านแสงแดดบริเวณ  
ช่องหน้าต่างของห้องพัก



ชั้น 8.

-ได้รับผลกระทบด้านแสงแดดในบริเวณ  
ช่องหน้าต่างบริเวณห้องพัก



ชั้น 9.

-ได้รับผลกระทบด้านแสงแดดบริเวณ  
ช่องหน้าต่างของห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การศึกษาและวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ประเภทของผู้ใช้อาคาร โครงการ โรงแรม อุบลอินเตอร์เนชั่นแนล แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ใหญ่ๆ คือ

### 1. ผู้ให้บริการ แบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

- 1.1 ฝ่ายบริการเจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่นผู้จัดการ
- 1.2 เจ้าหน้าที่ทั่วไป เช่น พนักงานลงทะเบียน พนักงานบัญชี
- 1.3 ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานรักษาความปลอดภัย

### 2. ผู้รับบริการ คือนุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ในโรงแรม ซึ่งแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

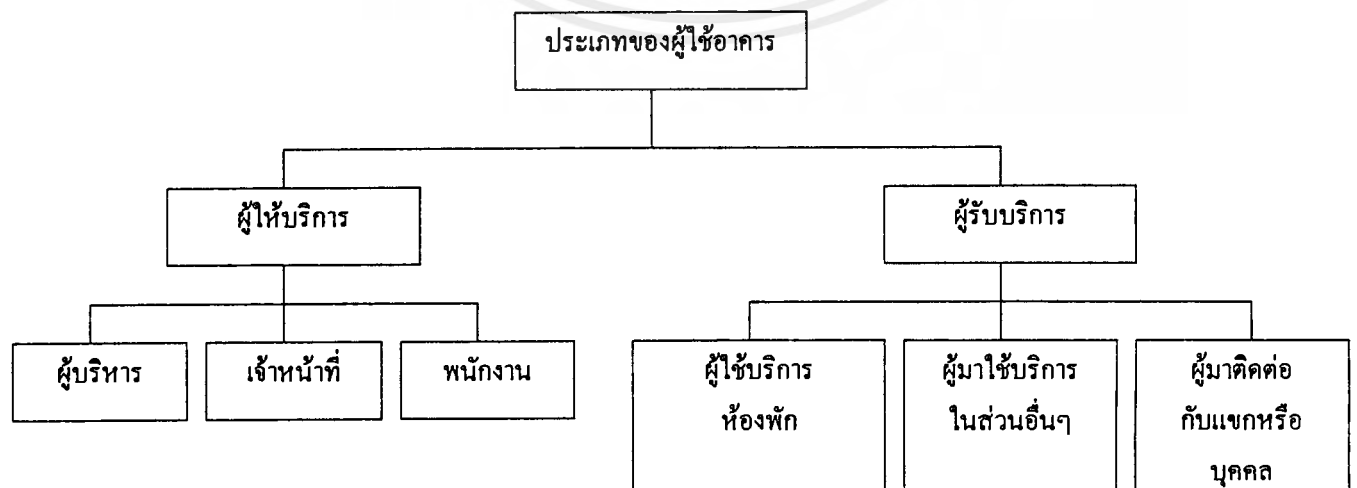
2.1 ผู้เข้ามาพักในโรงแรม คือ ผู้ที่มาใช้บริการของโรงแรม เพื่อพักค้างคืน สามารถแบ่งได้ดังนี้

- ผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว
  - ผู้เดินทางมากับกลุ่มทัวร์
- 2.2 ผู้มาใช้บริการในส่วนอื่นๆ โดยมากจะเป็นลูกค้าภายในเขตจังหวัด ซึ่งปัจจุบัน

นิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหารและสถานที่มากขึ้น สามารถแบ่งได้ดังนี้คือ

- ผู้ใช้บริการห้องประชุมสัมมนา
- ผู้มาใช้บริการสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ
- ผู้มาใช้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม เช่น คีอพีซีเอฟ ห้องอาหาร
- ผู้มาใช้บริการด้านความบันเทิง ดิสโก้เทค
- ผู้มาใช้บริการด้านสุขภาพ เช่น วายน้ำ
- ผู้มาติดต่อแขกที่มาพักในโรงแรม

### แผนภูมิแสดงประเภทของผู้ใช้โครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

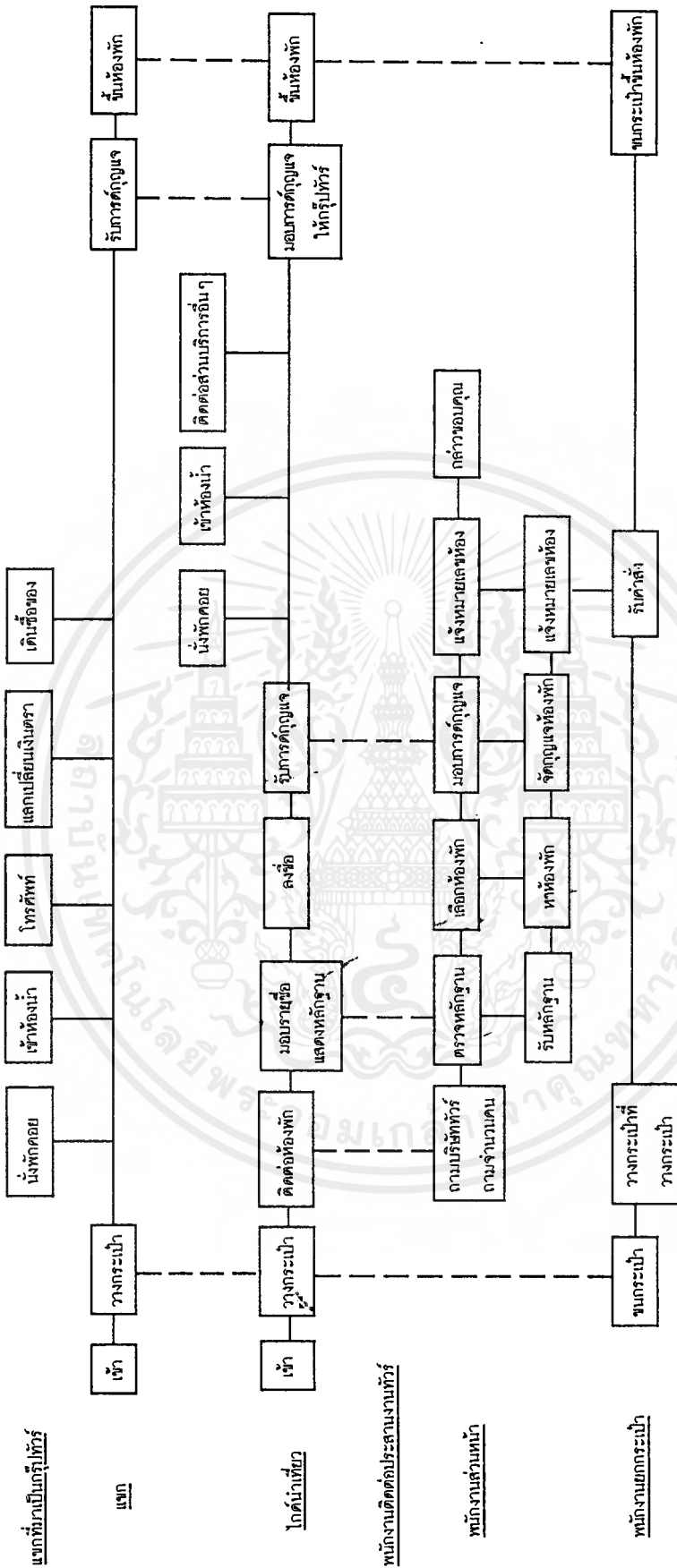
ตารางวิเคราะห์ช่วงเวลาผู้ใช้โครงการในส่วนต่าง ๆ  
**TIME OF USER**

ผู้ให้บริการ ----- ผู้ให้บริการ -----

ส่วนต่าง ๆ	เวลา		หมายเหตุ
	เริ่ม	สิ้นสุด	
1. ส่วนติดตั้งรับ	08:00-09:00 น.	09:00-10:00 น.	พนักงาน ผลิตบัสเมตร 3 ชุด ชุดละ 8 ชั่วโมง
2. ส่วนสอนนิเทศา	10:00-11:00 น.	11:00-12:00 น.	
3. ส่วนติดตั้งฮาร์ดแวร์	12:00-13:00 น.	13:00-14:00 น.	
4. ส่วนทดสอบการรับ	14:00-15:00 น.	15:00-16:00 น.	
5. ส่วนจัดส่งและ ประเมินผล	16:00-17:00 น.	17:00-18:00 น.	
6. ส่วนส่งมอบ	18:00-19:00 น.	19:00-20:00 น.	
	20:00-21:00 น.	21:00-22:00 น.	พนักงาน ผลิตบัสเมตร 2 ชุด ชุดละ 8 ชั่วโมง
	22:00-23:00 น.	23:00-24:00 น.	
	24:00-01:00 น.	01:00-02:00 น.	
	02:00-03:00 น.	03:00-04:00 น.	
	04:00-05:00 น.	05:00-06:00 น.	
	06:00-07:00 น.	07:00-08:00 น.	
			เปิดบริการ 2 ช่วง พนักงานปฏิบัติงาน ก่อนเวลา 1 ชั่วโมง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

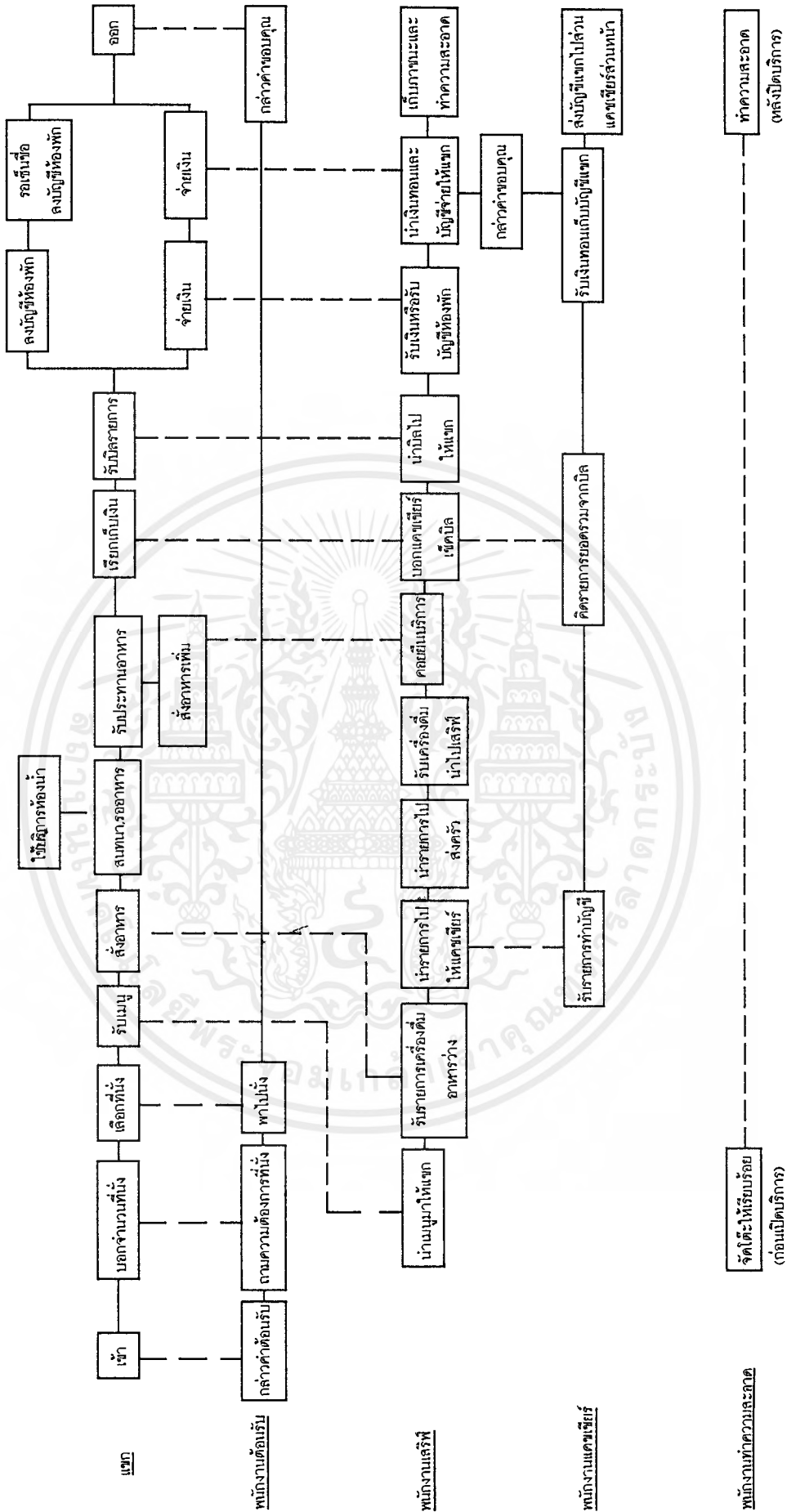




เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



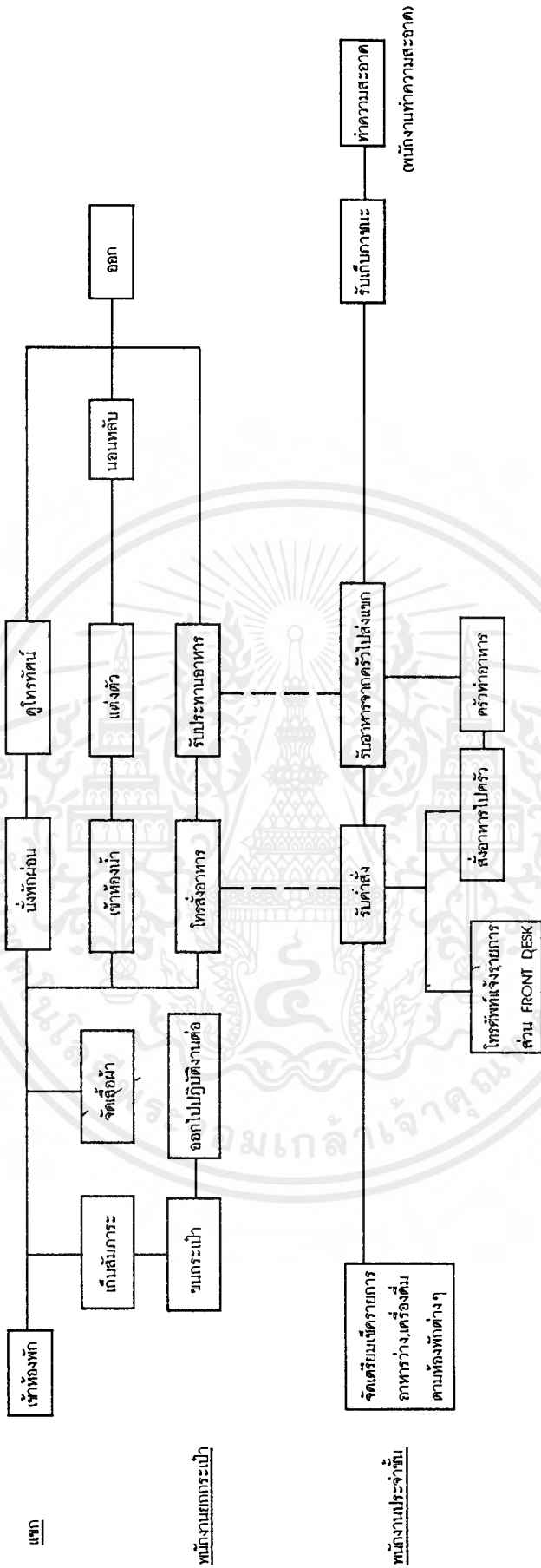
**พฤติกรรมส่วนต่อพื้นที่ป๊อปและภัตตาคารจีน (COFFEE SHOP & CHINESE RESTAURANT)**



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

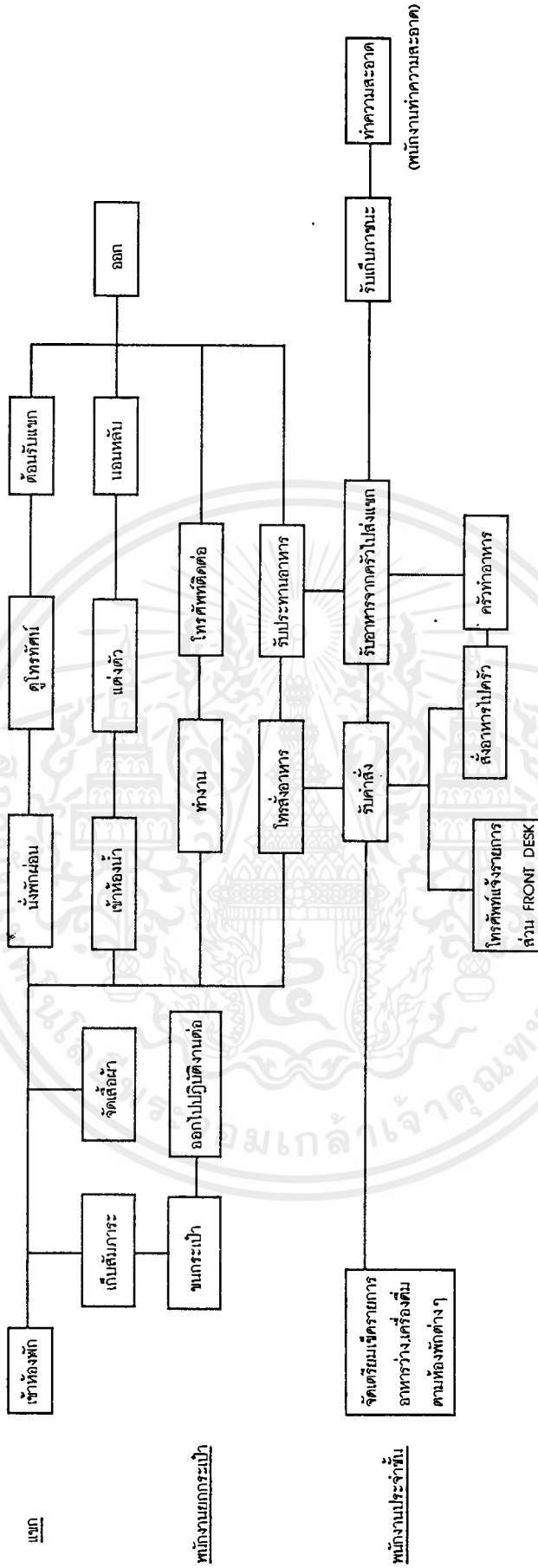


พฤติกรรมส่วนห้องพักแบบธรรมดา (STANDARD ROOM)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมส่วนห้องพักแบบธรรมดา (STANDARD ROOM)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อที่ใช้สอยภายในอาคาร

การศึกษาและวิเคราะห์พฤติกรรมเจ้าหน้าที่ และพนักงานรวมถึงผู้ใช้บริการต่างๆ ของ โรงแรม อุบลอินเตอร์เนชั่นแนล การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน จะทำให้ทราบถึงความสัมพันธ์ภายในหน่วยงานต่างๆ ที่มีมากน้อยแตกต่างกันออกไป และในการคิดพื้นที่ให้สัมพันธ์กันตามลักษณะและการใช้งานในพื้นที่แต่ละส่วน เพื่อแบ่งการจัดวางให้ถูกต้อง ตามพฤติกรรมการทำงานที่แท้จริง อันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพและความคล่องตัว ในการทำงาน

การหาค่าความสัมพันธ์ภายในโครงการ โดยใช้ลักษณะการทำงานและลักษณะของประโยชน์ใช้สอย และการวางองค์ประกอบ โดยแยกความสัมพันธ์ออกเป็น 3 ลักษณะดังนี้ คือ

1. **บริหารสัมพันธ์** เป็นการแสดงความสัมพันธ์ในด้านการบริหารให้เกิดความสะดวกสบายในการทำงาน
2. **บริการสัมพันธ์** เป็นการแสดงความสัมพันธ์ในด้านการบริการ ให้ความสะดวกสบายช่วยเหลือให้การทำงานสัมพันธ์กันอย่างดี
3. **ติดต่อสัมพันธ์** เป็นการแสดงความสัมพันธ์ในด้านการติดต่อกัน ในระหว่างหน่วยงานหรือส่วนต่างๆ มีลักษณะที่ต่อเนื่องกัน

จากลักษณะความสัมพันธ์ทั้ง 3 ลักษณะนี้ จะนำมาวิเคราะห์เป็นความสัมพันธ์ของแต่ละส่วน เพื่อให้ทราบถึงความสัมพันธ์ของแต่ละส่วนว่าสัมพันธ์กันมากน้อยอย่างไร เพื่อประโยชน์ในการจัดวางในแต่ละส่วน ในสัมพันธ์กัน และใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะดูได้จากตารางความสัมพันธ์ดังต่อไปนี้

## ตารางความสัมพันธ์ส่วนต่าง ๆ ภายในโครงการ

องค์ประกอบ															
1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	1	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
4	4	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6	4	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

หมายเหตุ

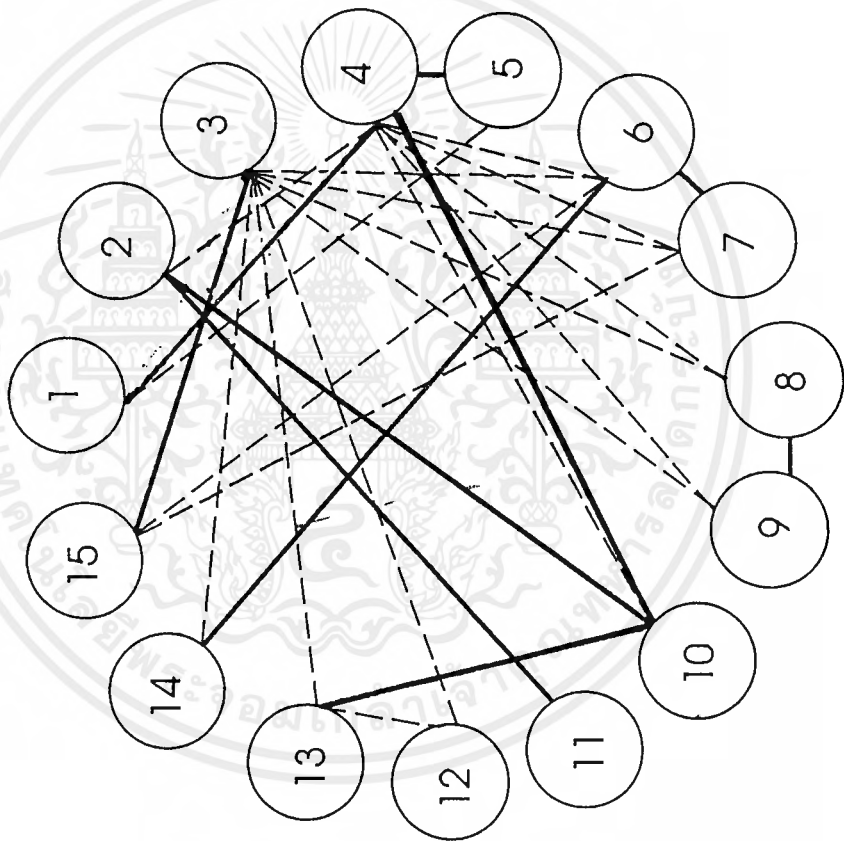
4 สัมพันธ์มากที่สุด

3 สัมพันธ์มาก

2 สัมพันธ์ปานกลาง

1 สัมพันธ์น้อย

### แผนภูมิประโยชน์ใช้สอยในโครงการ



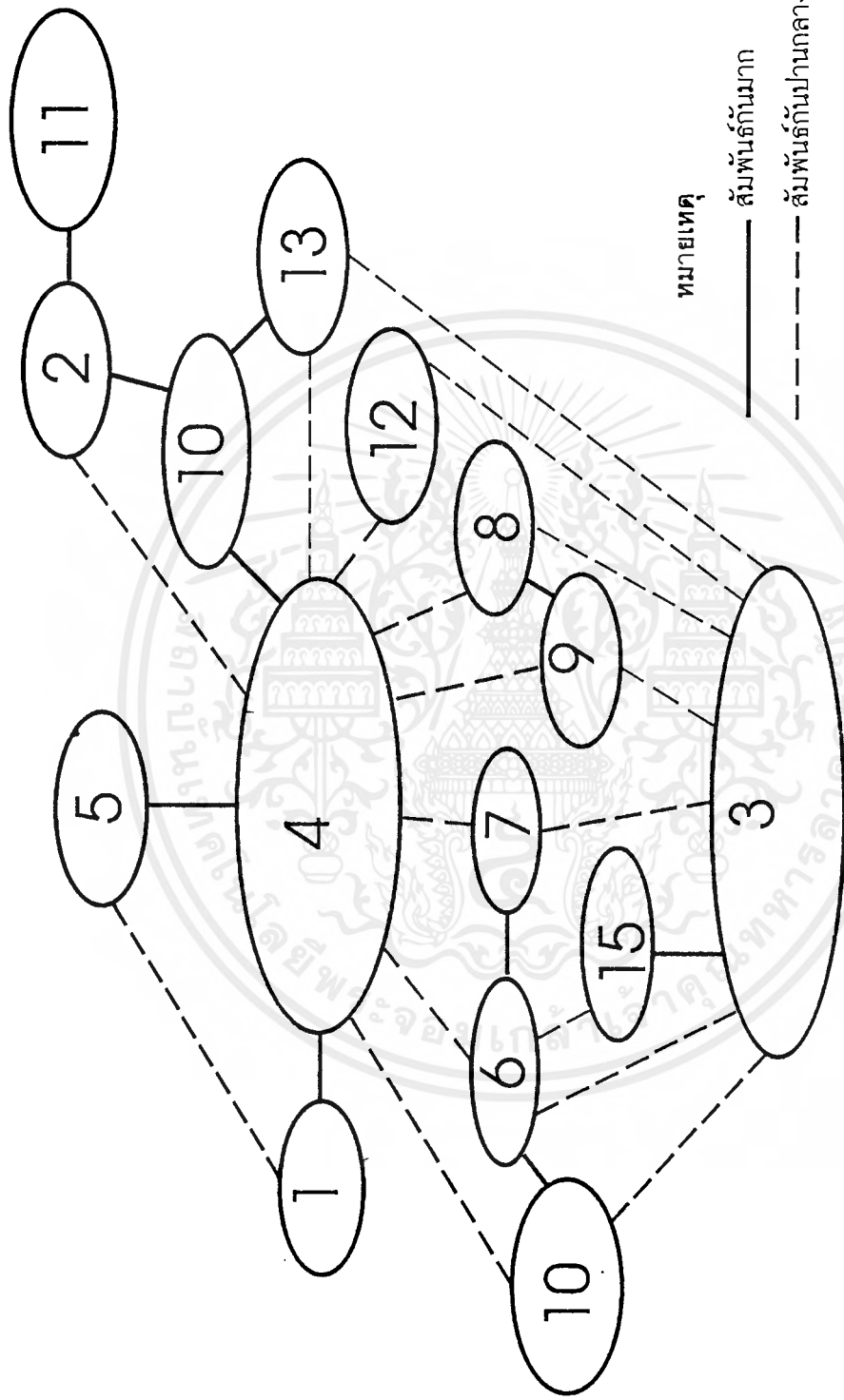
หมายเหตุ

— สัมพันธ์กันมาก

- - - สัมพันธ์กันปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

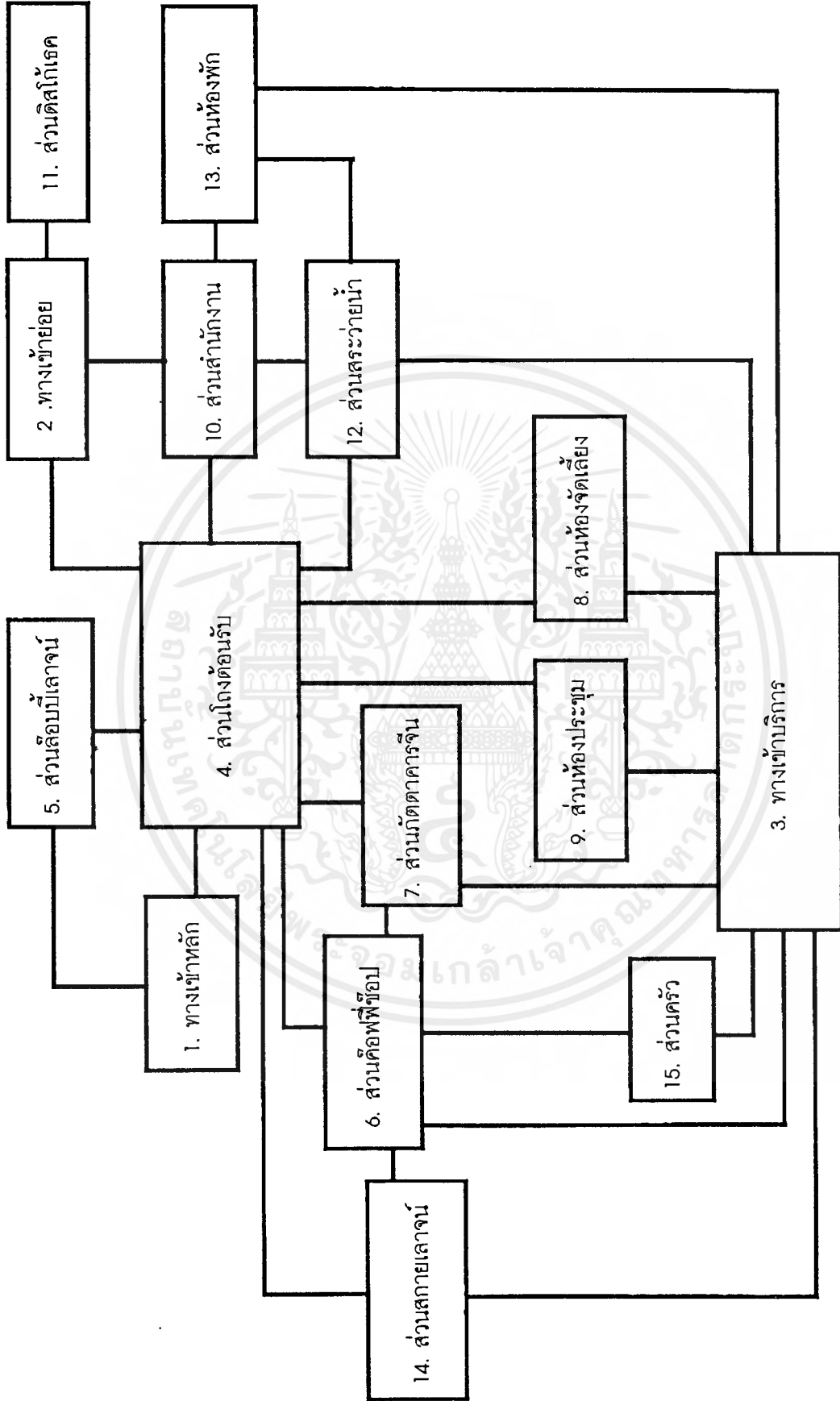
# ตารางความสัมพันธ์ส่วนต่าง ๆ ภายในโครงการ



- |                   |                     |                    |                   |                      |
|-------------------|---------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| 1. ทางเข้าหลัก    | 2. ทางเข้าย่อย      | 3. ทางเข้าบริการ   | 4. ส่วนโถงต้อนรับ | 5. ส่วนลิโอบบี้เสาจน |
| 6. ส่วนค้อพพีซ้อป | 7. ส่วนภัตตาคารจิ้น | 8. ส่วนห้องจัดเสีง | 9. ส่วนห้องประชุม | 10. ส่วนส่วน้งงาน    |
| 11. ส่วนคิลโก้เดค | 12. ส่วนสระว่ายน้ำ  | 13. ส่วนห้องพัค    | 14. ส่วนสกายเสาจน | 15. ส่วนคัรว         |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนผังหน้าที่ใช้สอยภายในโครงการ



หมายเหตุ

— เส้นความสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

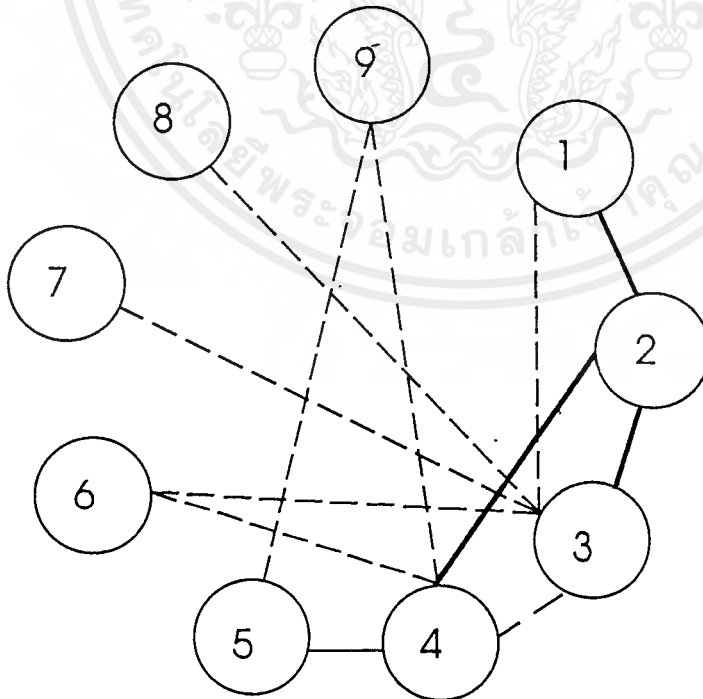
ตารางความสัมพันธ์ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ											
1	ทางเข้าหลัก	4									
2	ส่วนติดต่อสอบถาม	4	4								
3	ส่วนพักคอย	4	2								
4	ส่วนลงทะเบียน	3	2	1							
5	ส่วนแคชเชียร์	4	3	2	1						
6	ส่วนสัมภาระ	2	3	3	2	2	1				
7	ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ	2	2	1	3	1	2				
8	ส่วนห้องน้ำสาธารณะ	2	1	3							
9	ส่วนสำนักงานส่วนหน้า	1									

หมายเหตุ

- 4 สัมพันธ์มากที่สุด
- 3 สัมพันธ์มาก
- 2 สัมพันธ์ปานกลาง
- 1 สัมพันธ์น้อย

แผนภูมิประโยชน์ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ

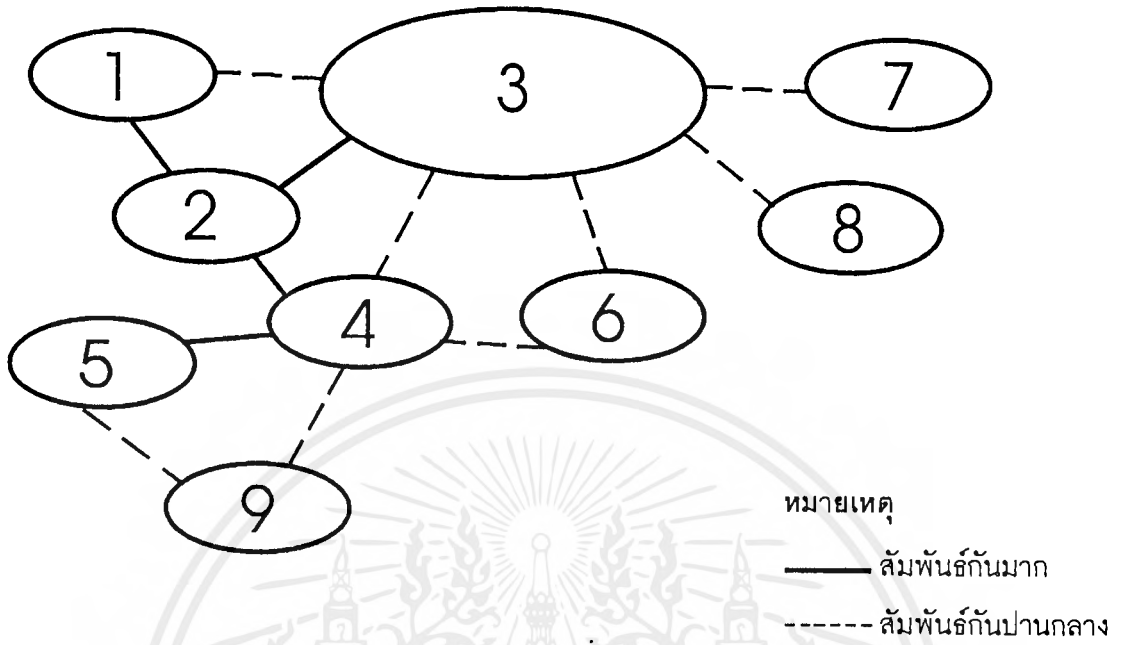


หมายเหตุ

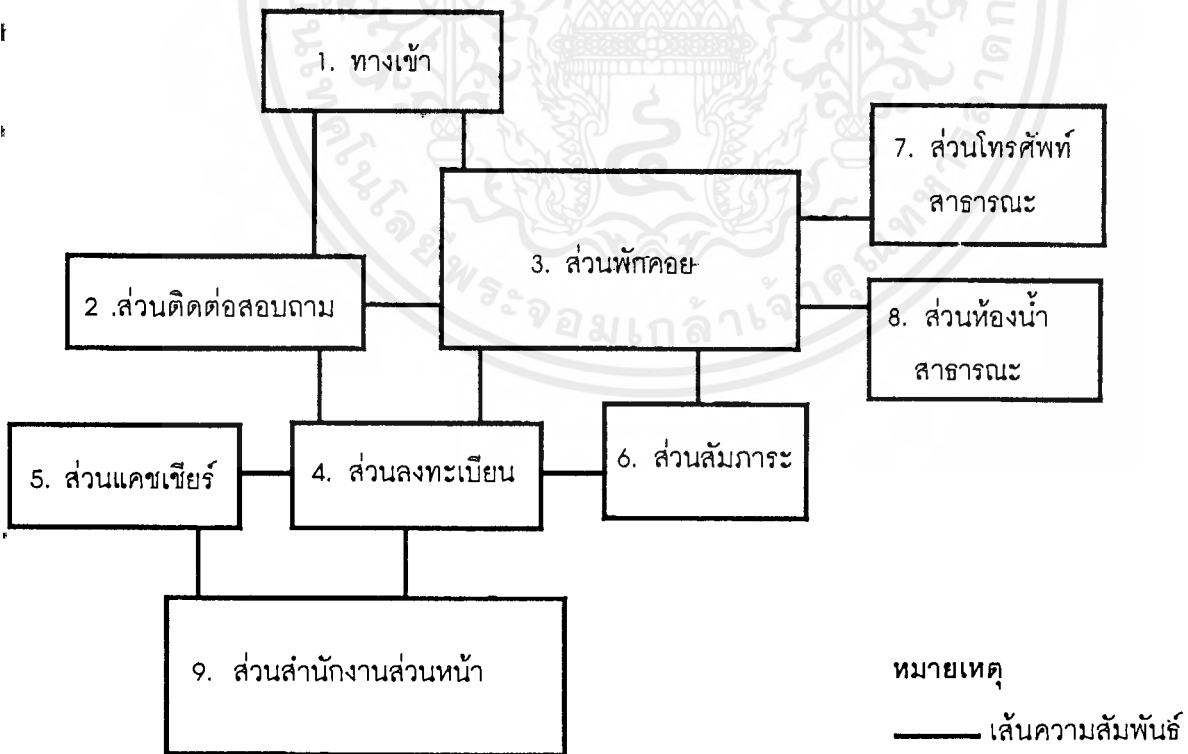
- สัมพันธ์กันมาก
- - - - - สัมพันธ์กันปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิประโยชน์ใช้สอยในส่วนโง่งต้อนรับ



แผนภูมิประโยชน์ใช้สอยในส่วนโง่งต้อนรับ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

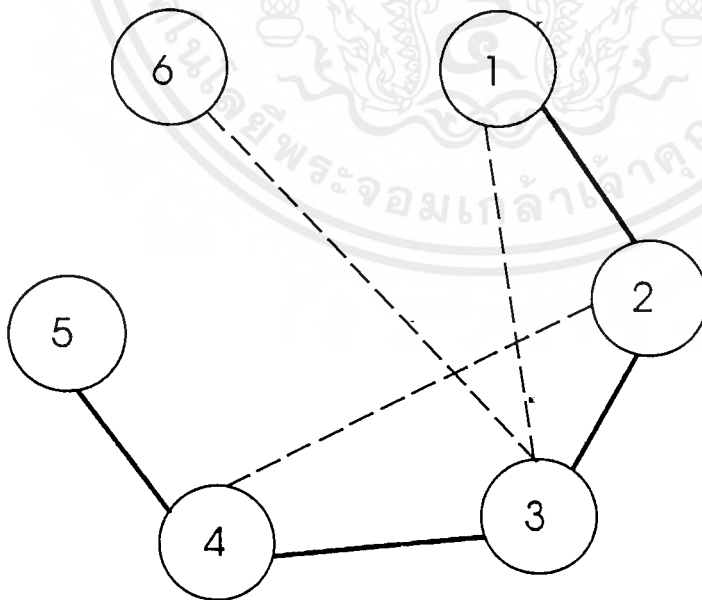
ตารางความสัมพันธ์ส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	
1	ทางเข้า
2	โถงต้อนรับ
3	ส่วนที่นั่งแขก
4	ส่วนเคาน์เตอร์บาร์
5	ส่วนแคชเชียร์
6	ส่วนเวทีดนตรี

หมายเหตุ

- 4 สัมพันธ์มากที่สุด
- 3 สัมพันธ์มาก
- 2 สัมพันธ์ปานกลาง
- 1 สัมพันธ์น้อย

แผนภูมิประโยชน์ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์

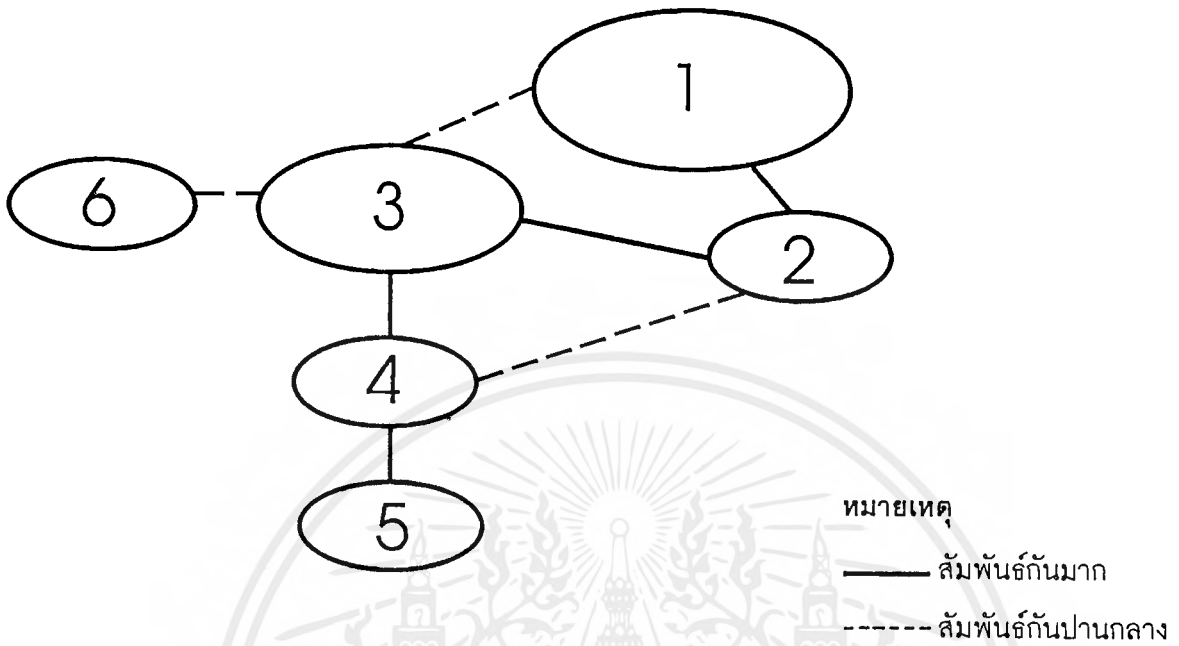


หมายเหตุ

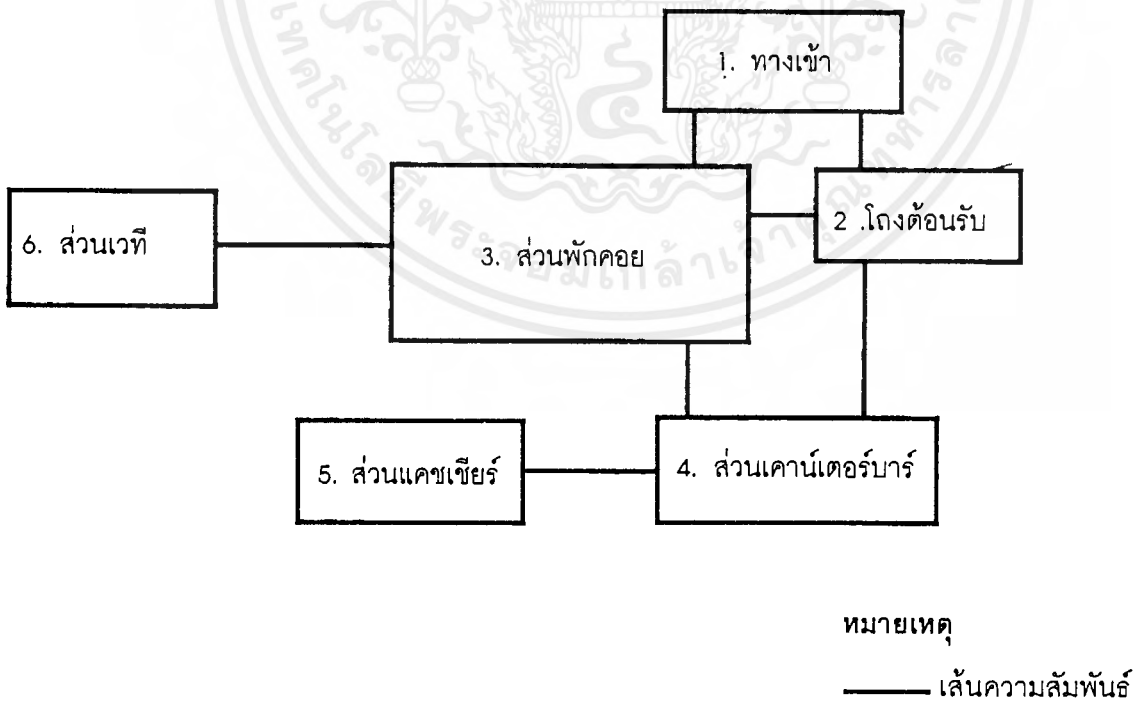
- สัมพันธ์กันมาก
- - - - - สัมพันธ์กันปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิประโยชน์ใช้สอยในส่วนล๊อบบี้เลาจน์



แผนภูมิประโยชน์ใช้สอยในส่วนล๊อบบี้เลาจน์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางความสัมพันธ์ส่วนค้อฟฟี่ช้อป (COFFEE SHOP)

องค์ประกอบ									
1	ทางเข้า								
2	ส่วนต้อนรับ	4							
3	ส่วนรับประทานอาหาร	4	3						
4	ส่วนเวที	4	1	2	1				
5	ส่วนเคาน์เตอร์บริการ	4	3	2	1	1			
6	ส่วนจุดบริการ	2	1	4	1	1			
7	ส่วนแคชเชียร์	3	1	2	1	1			
8	ส่วนครัว	2	4	1	1	1			
		2	2	3					
		4							

หมายเหตุ

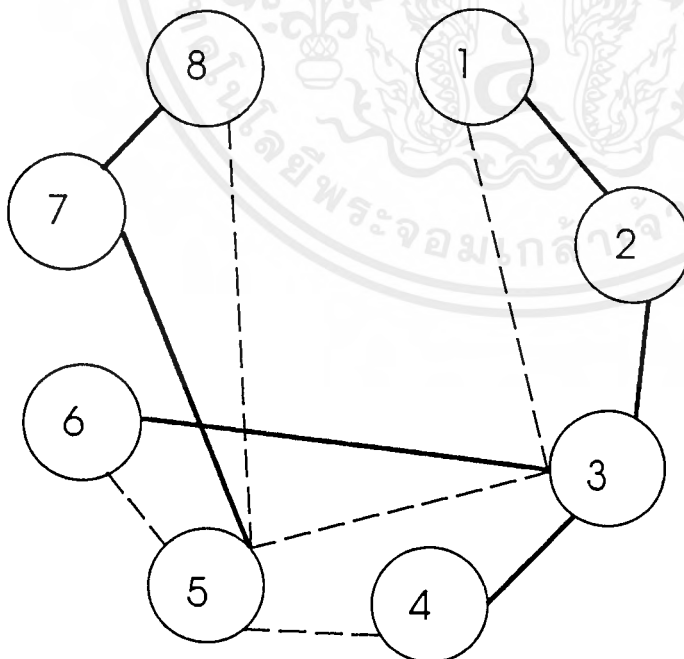
4 สัมพันธ์กันมาก

3 สัมพันธ์กันปานกลาง

2 สัมพันธ์กันน้อย

1 สัมพันธ์กันน้อยมาก

## แผนภูมิประโยชน์ใช้สอยในส่วนค้อฟฟี่ช้อป



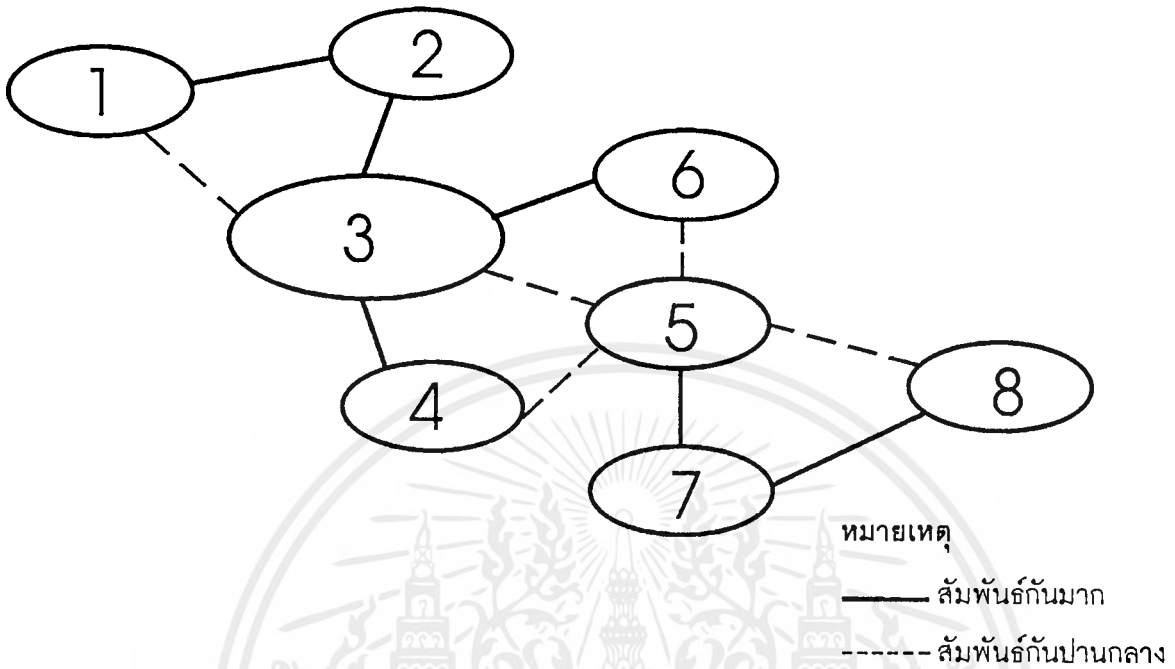
หมายเหตุ

————— สัมพันธ์กันมาก

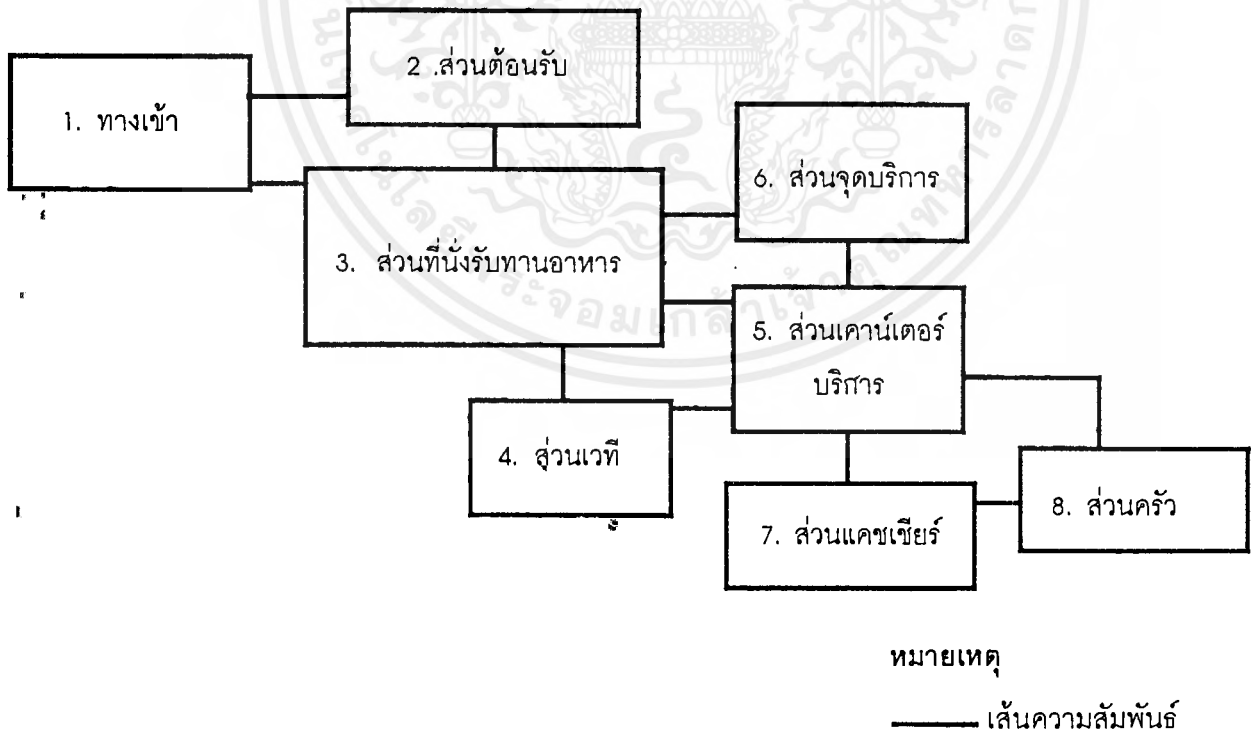
- - - - - สัมพันธ์กันปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แผนภูมิประโยชน์ใช้สอยในส่วนค้อฟฟีช้อป



## แผนภูมิประโยชน์ใช้สอยในส่วนค้อฟฟีช้อป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

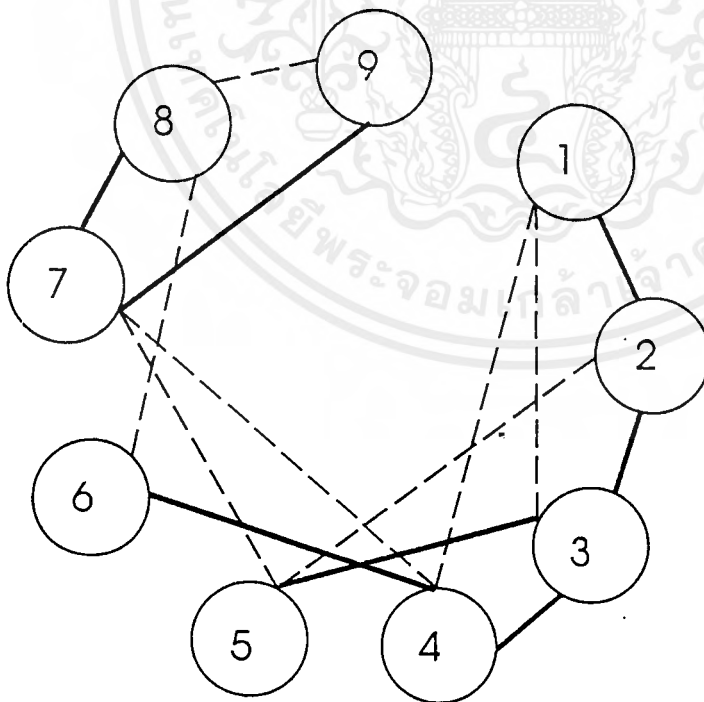
ตารางความสัมพันธ์ส่วนภัตตาคารจีน (CHINESE RESTAURANT)

องค์ประกอบ										
1	ทางเข้า									
2	ส่วนต้อนรับ	4								
3	ส่วนพักคอย	4	3							
4	ส่วนนั่งรับประทานอาหาร	4	2	3	2					
5	ส่วนห้องพักพิเศษ	4	3	1	1	1				
6	จุดบริการ	3	4	1	1	2	1			
7	ส่วนเตรียมอาหาร	2	3	3	2	1	1	1		
8	ส่วนแคชเชียร์	3	2	2	1					
9	ส่วนครัว	4	2	1						
		3	4	1						

หมายเหตุ

- 4 สัมพันธ์กันมาก
- 3 สัมพันธ์กันปานกลาง
- 2 สัมพันธ์กันน้อย
- 1 สัมพันธ์กันน้อยมาก

แผนภูมิประโยชน์ใช้สอยในส่วนภัตตาคารจีน

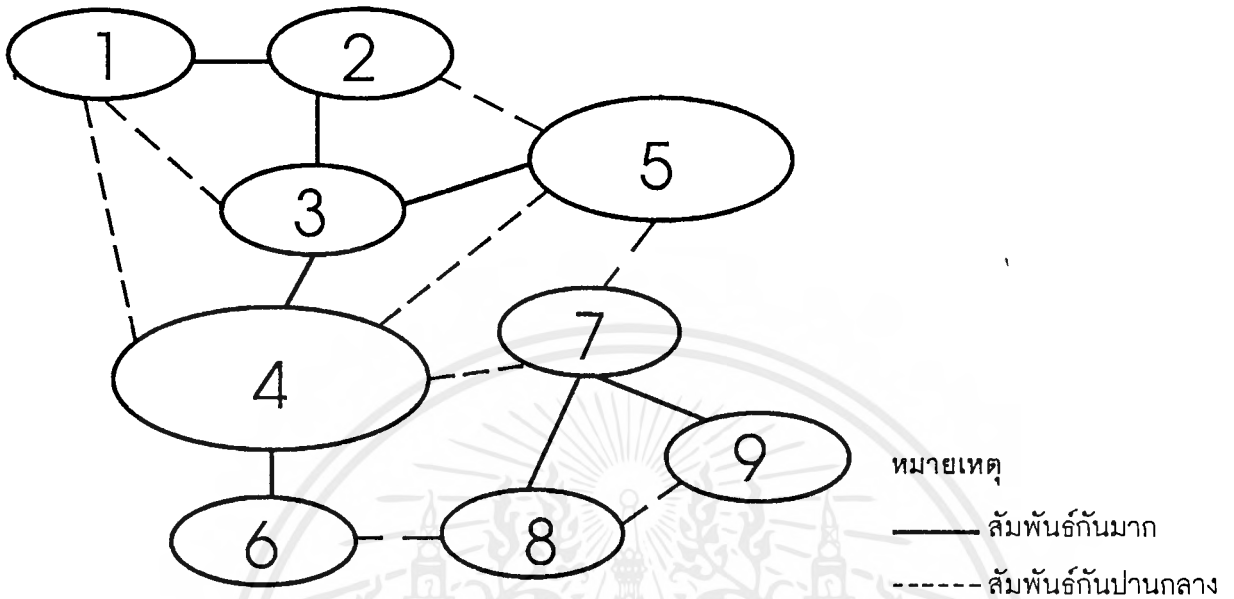


หมายเหตุ

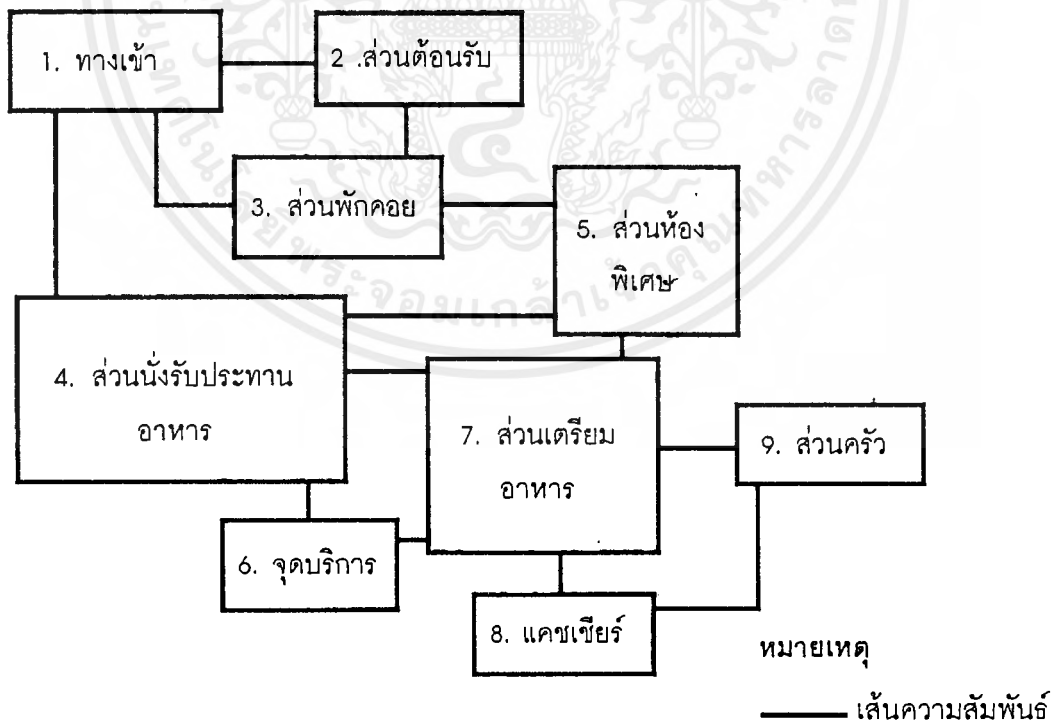
- สัมพันธ์กันมาก
- สัมพันธ์กันปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แผนภูมิประโยชน์ใช้สอยในส่วนภัตตาคารจีน



## แผนภูมิประโยชน์ใช้สอยในส่วนภัตตาคารจีน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

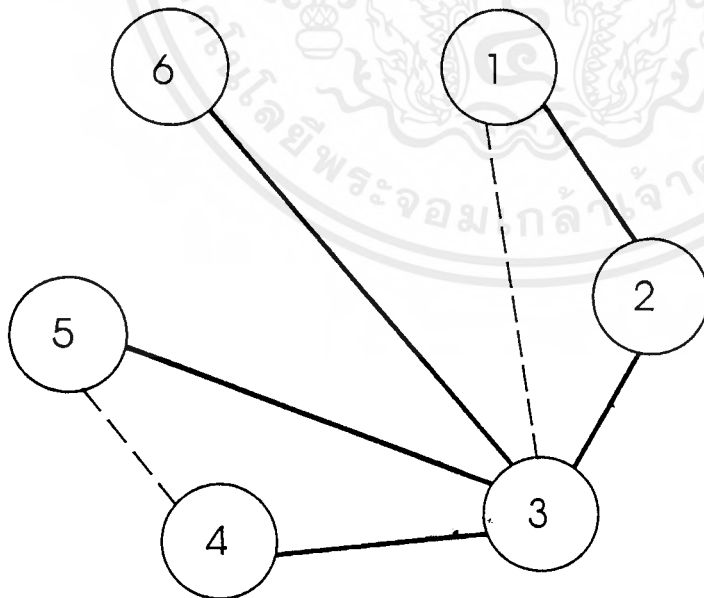
ตารางความสัมพันธ์ส่วนประชุมจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

องค์ประกอบ	
1	ทางเข้า
2	ส่วนต้อนรับ
3	ส่วนที่นั่ง
4	ส่วนโต๊ะอาหาร
5	ส่วนบริการ
6	ส่วนเวที

หมายเหตุ

- 4 สัมพันธ์กันมาก
- 3 สัมพันธ์กันปานกลาง
- 2 สัมพันธ์กันน้อย
- 1 สัมพันธ์กันน้อยมาก

แผนภูมิประโยชน์ใช้สอยในส่วนประชุมจัดเลี้ยง

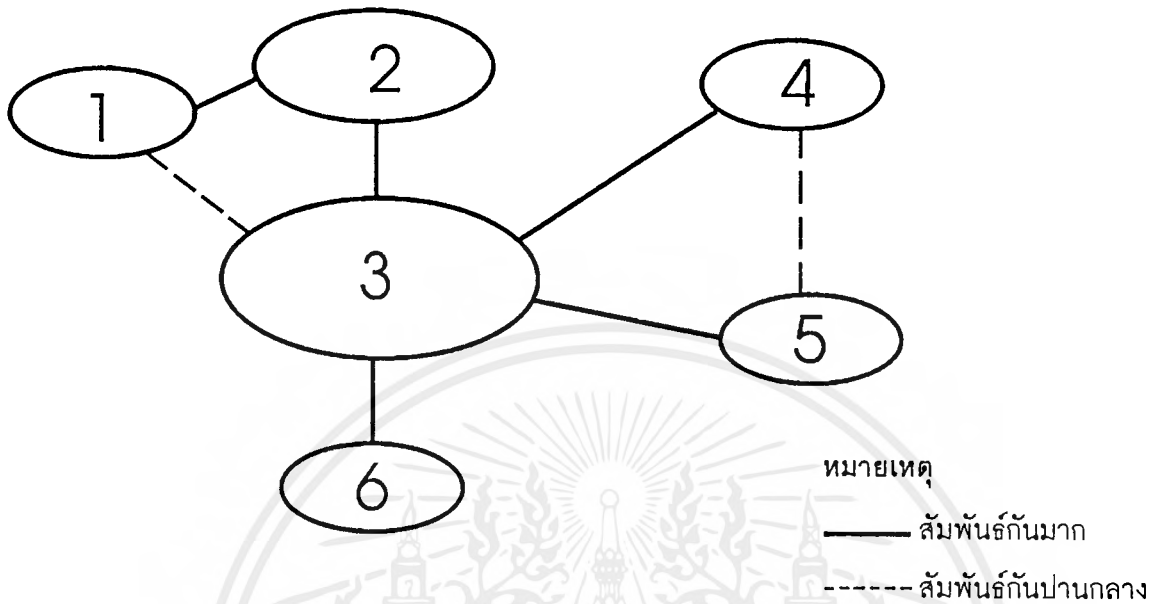


หมายเหตุ

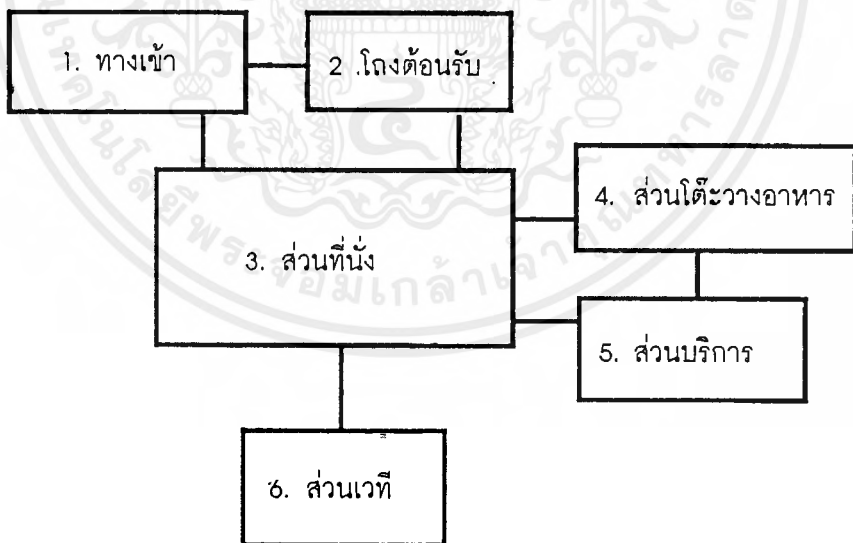
- สัมพันธ์กันมาก
- - - - - สัมพันธ์กันปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แผนภูมิความสัมพันธ์ส่วนห้องประชุมจัดเลี้ยง



## แผนภูมิความสัมพันธ์ส่วนห้องประชุมจัดเลี้ยง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางความสัมพันธ์ในส่วนห้องพักรรมาดา (STANDRAD ROOM)

องค์ประกอบ	
1	ทางเข้า
2	ห้องน้ำ
3	ที่เก็บสัมภาระ
4	ตู้เสื้อผ้า
5	โต๊ะเครื่องแป้ง
6	ส่วนพักผ่อน
7	ส่วนเตียงนอน

หมายเหตุ

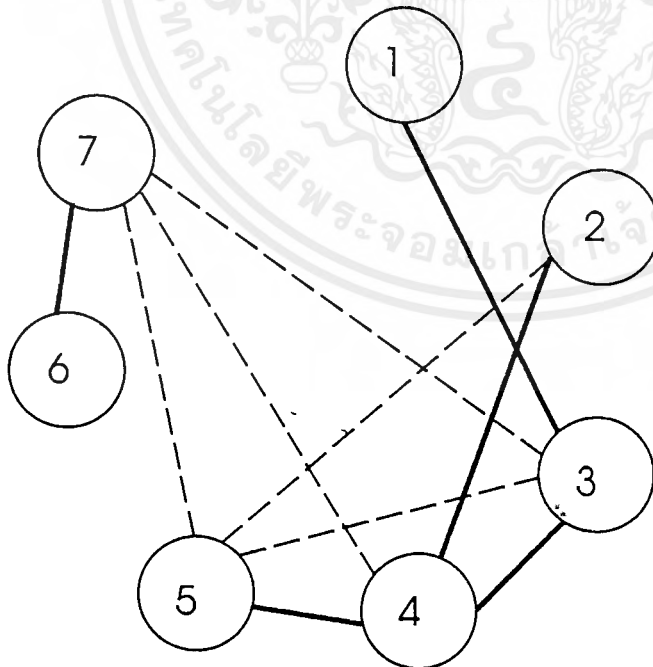
4 สัมพันธ์กันมาก

3 สัมพันธ์กันปานกลาง

2 สัมพันธ์กันน้อย

1 สัมพันธ์กันน้อยมาก

แผนภูมิสัมพันธ์ในส่วนห้องพักรรมาดา



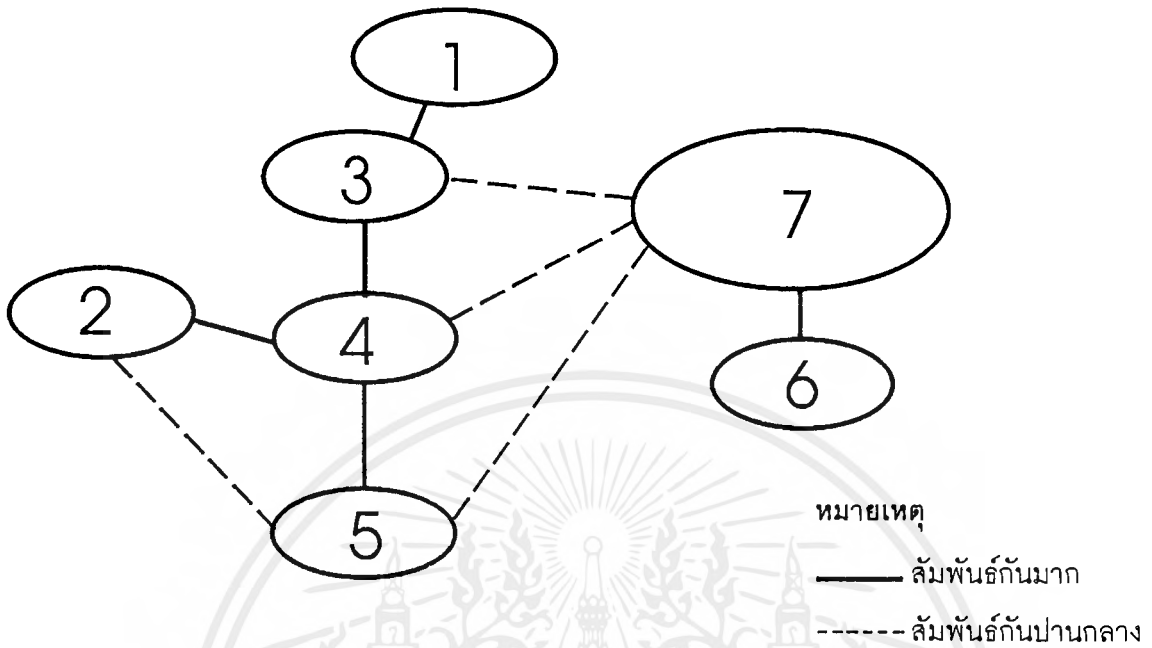
หมายเหตุ

————— สัมพันธ์กันมาก

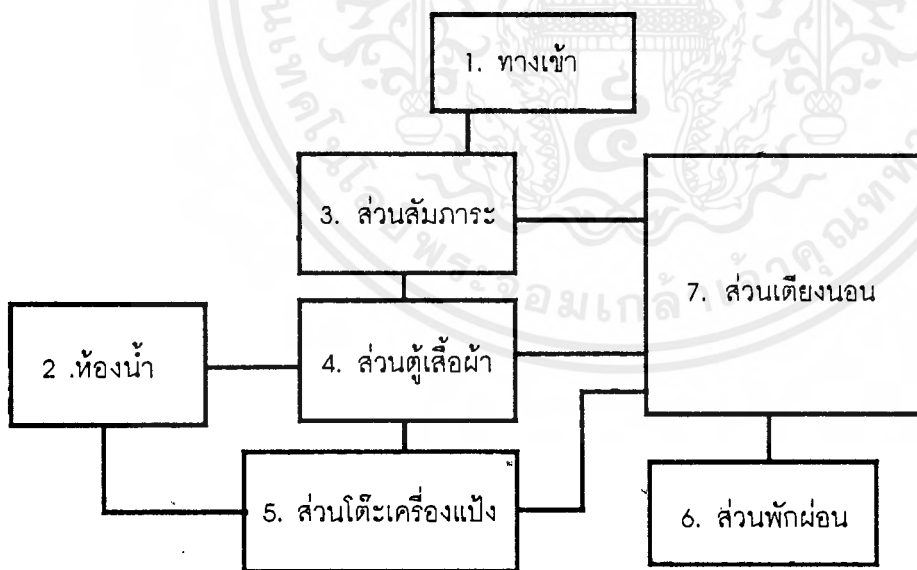
- - - - - สัมพันธ์กันปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แผนภูมิความสัมพันธ์ในส่วนห้องพักรรมาดา



## แผนภูมิความสัมพันธ์ในส่วนห้องพักรรมาดา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

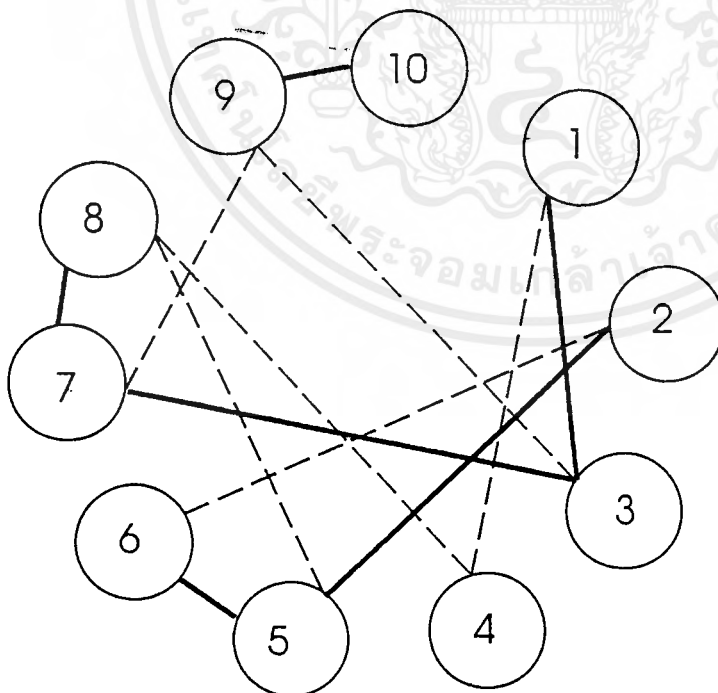
## ตารางความสัมพันธ์ส่วนห้องพักพิเศษ (SUITE ROOM)

องค์ประกอบ											
1	ทางเข้า	2									
2	ห้องน้ำ	2	4								
3	ส่วนรับแขก	2	2	3	2						
4	ส่วนเก็บสัมภาระ	1	2	4	1	1					
5	ส่วนตู้เสื้อผ้า	4	1	1	3	1	1				
6	ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง	4	2	1	4	2	1	2			
7	ส่วนพักผ่อน	4	1	3	1	1	1	1			
8	ส่วนเตียงนอน	2	3	3	1	1	1				
9	ส่วนเตรียมอาหาร	4	3	1	1						
10	ส่วนโต๊ะรับประทานอาหาร	1	1								
		4									

หมายเหตุ

- 4 สัมพันธ์มากที่สุด
- 3 สัมพันธ์มาก
- 2 สัมพันธ์ปานกลาง
- 1 สัมพันธ์น้อย

## แผนภูมิประโยชน์ใช้สอยในส่วนห้องพักพิเศษ

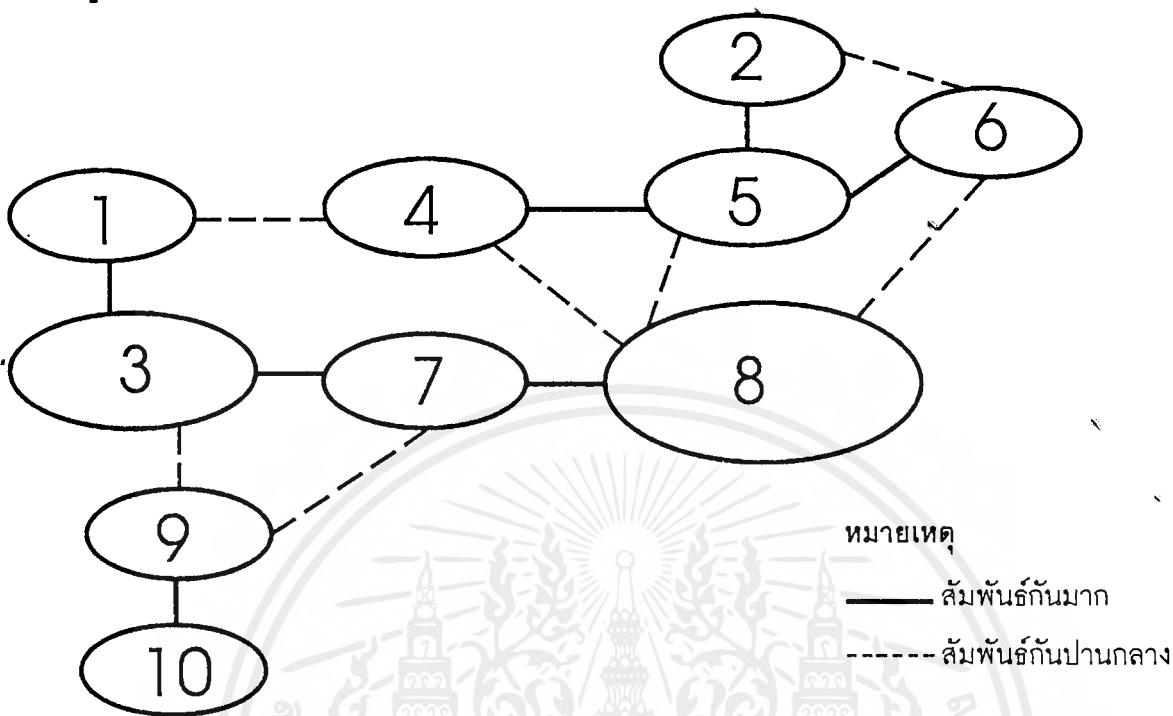


หมายเหตุ

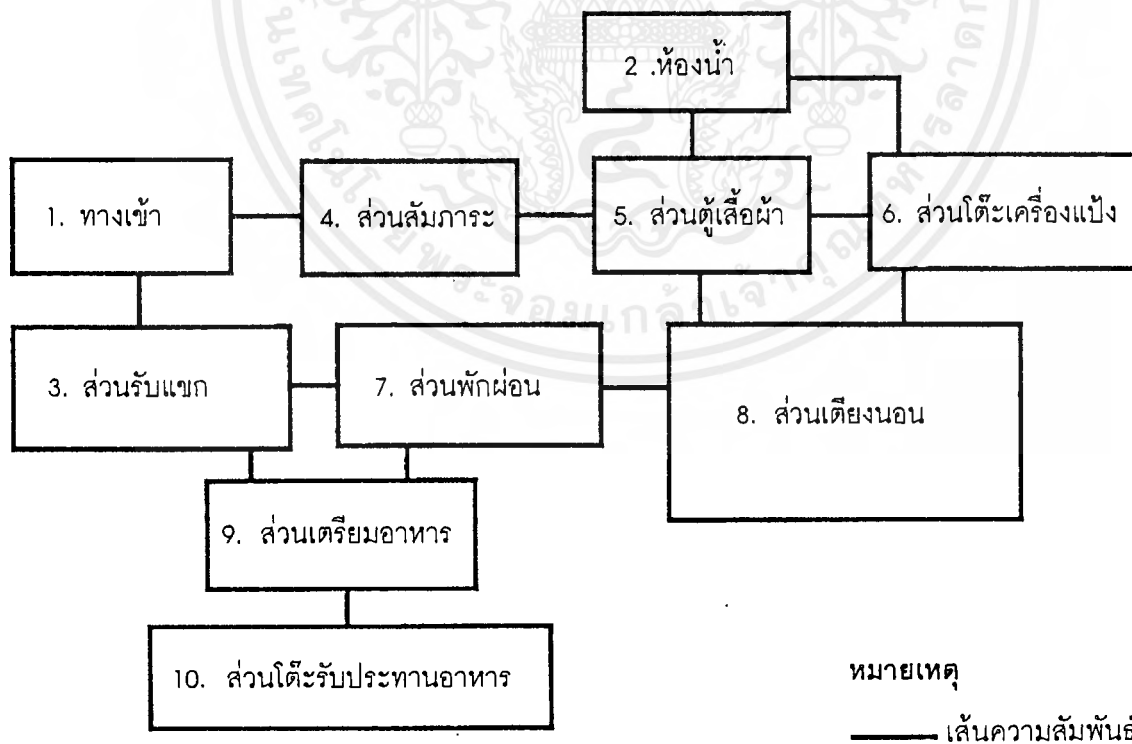
- สัมพันธ์กันมาก
- สัมพันธ์กันปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิความสัมพันธ์ในส่วนห้องพักพิเศษ



แผนภูมิความสัมพันธ์ส่วนห้องพักพิเศษ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การวิเคราะห์การจัดการแบ่งเนื้อที่ใช้สอยภายในของโครงการ

การวิเคราะห์การจัดการแบ่งเนื้อที่ใช้สอย เป็นการคิดพื้นที่องค์ประกอบใช้สอยต่างๆรวมทั้งพื้นที่ทางสัญจร และศึกษาพฤติกรรมของพื้นที่นั้นๆในความเป็นจริงจากความต้องการที่พอเพียง และมีขนาดใกล้เคียงกับขนาดพื้นที่จริงของโครงการหรือไม่ โดยเปรียบเทียบกับพื้นที่มาตรฐานตามจำนวนห้องพักของโรงแรม ทั้งนี้เพื่อการปรับพื้นที่ในแต่ละส่วนของโครงการ ให้เหมาะสมกับความต้องการพื้นที่ใช้สอย โดยอาจเพิ่มหรือลดพื้นที่ในแต่ละส่วนจากพื้นที่จริง การวิเคราะห์พื้นที่นี้ จะนำเสนอบางส่วนของขอบเขตของวิทยานิพนธ์ในโครงการศึกษาข้อมูล ดังนี้

1. ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)
2. ล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)
3. คีอ啡ช็อป (COFFEE SHOP)
4. ภัตตาคารจีน (CHINESE RESTAURANT)
5. ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)
6. ห้องพัก (QUEST ROOM)
  - 6.1 ห้องพักแบบที่ 1 แสตนด์ราร์ด
  - 6.2 ห้องพักแบบที่ 2 คอนเน็คติง
  - 6.3 ห้องพักแบบที่ 3 จูเนียร์สวีท
  - 6.4 ห้องพักแบบที่ 4 สวีท

ในส่วนบริเวณทั้งหมดนี้จะทำการศึกษา และค้นคว้าตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงภายในโครงการโรงแรม อุบลอินเตอร์เนชั่นแนล เพื่อนำเข้าสู่การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนต่างๆ การจัดแบ่งเนื้อที่ใช้สอยของส่วนต่างๆ สามารถแบ่งออกได้เป็น

1. โถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

#### ก. ลักษณะทั่วไป

โถงต้อนรับนี้เป็นศูนย์กลางของอาคารนี้ ที่จะแจกจ่ายไปยังส่วนต่างๆและเป็นจุดแรกที่แขกผู้มาพักได้สัมผัสก่อน เมื่อก้าวเข้าสู่ตัวอาคารตลอดจนเป็นผู้ที่มาติดต่อห้องพัก นั่งพักคอย และผู้ที่มาพบแขก ดังนั้นส่วนล็อบบี้จึงควร อยู่ในตำแหน่งที่สามารถติดต่อได้สะดวก ซึ่งมีความสัมพันธ์กับส่วนทางเข้าหลักที่มีความเคลื่อนไหวพลุกพล่าน เนื้อที่ส่วนนี้จึงควรมีขนาดใหญ่เพียงพอกับแขก และผู้มาติดต่อในส่วนเคาน์เตอร์ FRONT DESK ได้โดนไม่กีดขวาง พร้อมกับจัดให้มีที่นั่งพักคอย และส่วนโทรศัพท์สาธารณะ

โดยพยายามตกแต่งให้สวยงาม สร้างบรรยากาศให้ดีเพื่อให้แขกเกิดความประทับใจ  
บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้น 2 ติดสวนทางเข้าหลัก

เนื้อที่ : 342 ตารางเมตร

เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้พื้นที่

#### 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า
- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริการส่วนหน้า
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานจองห้องพักและลงทะเบียน
- พนักงานโทรศัพท์
- หัวหน้าพนักงานขนสัมภาระ
- พนักงานเปิดประตู
- พนักงานขนสัมภาระ

#### 2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่มาพักในโรงแรม
- แขกที่มาใช้บริการในส่วนต่างๆ ของโรงแรม
- แขกที่มาติดต่อกับแขกที่มาพัก

พฤติกรรมโดยย่อ

#### 1. ผู้ให้บริการห้องพักที่มาเป็นส่วนตัว

เข้ามาในส่วนล็อบบี้โดยมีพนักงานเปิดประตูให้วางกระเป๋า ติดต่อบริการพนักงานกล่าวต้อนรับ ให้คำแนะนำ ลงทะเบียนห้องพัก พนักงานลงทะเบียนให้แขก ตรวจสอบหลักฐาน มอบกุญแจ รับฝากของมีค่าในระหว่างที่ลงทะเบียนอาจจะนั่งพักคอย ระหว่างพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ โทรศัพท์ ฯลฯ ไปยังห้องพัก

2. ผู้ใช้บริการที่มากับกลุ่มทัวร์ เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยมีพนักงานเปิดประตูให้วางกระเป๋า แขกจะนั่งพักคอย (ในระหว่างที่พักคอยอาจใช้บริการ ในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ

โทรศัพท์ ฯลฯ) โถดแยกไปติดต่อสอบถามส่วนใหญ่จะจองห้องพักไว้ล่วงหน้าแล้ว พนักงานจะตรวจหลักฐานและลงทะเบียน มอบกุญแจห้อง โถดนำไปแจกจ่ายแก่แขก แขกฝากของมีค่าเสร็จแล้วไปยังห้องพัก

3. ผู้ใช้บริการในส่วนอื่นๆ หรือมาติดต่อกับแขกที่มาพัก เข้ามาในส่วนล็อบบี้ โดยพนักงานเปิดประตูกล่าวต้อนรับ ติดต่อสอบถาม พนักงานแนะนำอาจจะไปใช้บริการในส่วนอื่นๆเลย หรือนั่งพักคอย (ในระหว่างที่นั่งพักคอยอาจใช้บริการในส่วนโถง เช่น ห้องน้ำ หรือโทรศัพท์ ฯลฯ) ถ้ามาติดต่อกับแขกที่มาพักก็จะโทรศัพท์ติดต่อแล้วนัดพบกันในส่วนต่างๆของโรงแรมเมื่อเสร็จธุระก็จะออกจากโรงแรม



การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วยโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

1. เคาน์เตอร์ (FORNT DESK)

คิดจาก ความยาว X ความกว้าง ของเคาน์เตอร์ด้วยพื้นที่ใช้งาน คิดเป็น 25.60 ตารางเมตร

2. พื้นที่นั่งพักคอย คิดตามจำนวนผู้ใช้ในช่วงคับคั่ง

คิดจาก จำนวนคนมาสูงสุดกับกรุปทัวร์ 30 คนต่อ รถทัวร์ 1 คัน ต่อ 1 ชั่วโมง

จำนวนเฉลี่ยของคนมากับกรุปทัวร์เท่ากับ  $(30 + 10) / 2 = 30$  คน

< นอกจากนั้นยังมีแขกที่มาเป็นกลุ่มประมาณ 5-10 คน >

ดังนั้น จะต้องมิตั้งในส่วนโถงพักคอยประมาณ 30 คน จำนวนที่นั่งคิดเป็น 30 ที่นั่ง

3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัททัวร์

คิดจาก จำนวนพนักงาน 1 คน มีเก้าอี้รับแขก 2 ที่นั่งรวมพื้นที่ใช้งาน คิดเป็น 3.36 ตารางเมตร

4. พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง

คิดจาก พื้นที่วางกระเป๋าเดินทาง 1 ใบ = 0.50 ตารางเมตร

แขก 1 คนมีกระเป๋าเดินทางมีกระเป๋าใบ = 0.50

แขก 30 คนใช้พื้นที่ที่วางกระเป๋าประมาณ 15 ตารางเมตร

5. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 0.64 ตารางเมตร

นโยบายของโรงแรมต้องการจำนวน 4 เครื่อง ความต้องการพื้นที่คิดเป็น 2.56 ตารางเมตร

6. พื้นที่ BELL CATAIN จำนวนพนักงาน 1 คน

คิดจาก เคาน์เตอร์และพื้นที่บริการขนาด  $1.20 \times 1.60$  คิดเป็น 1.92 ตารางเมตร

7. พื้นที่สำหรับรถเข็น

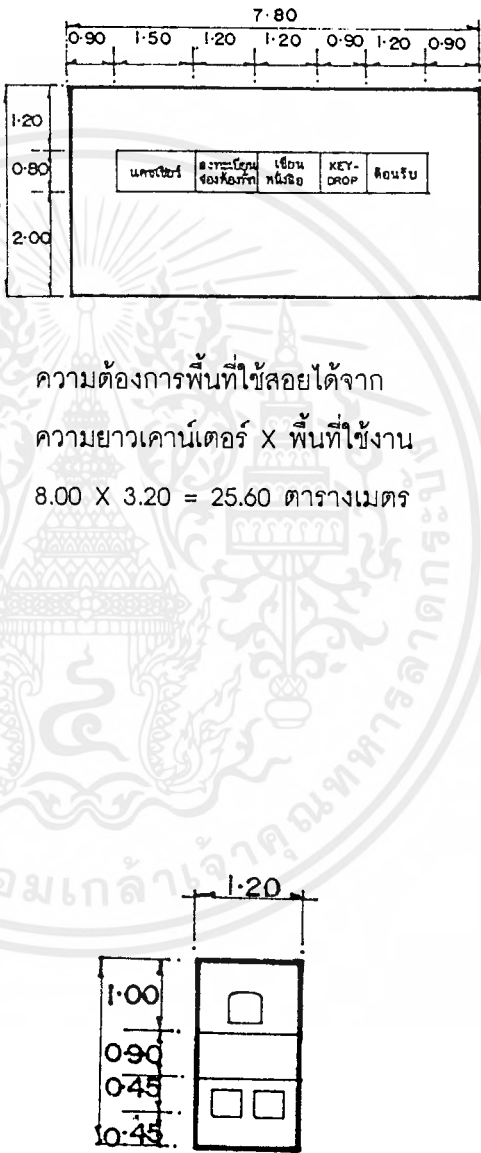
คิดจาก พื้นที่ใช้งาน  $1.50 \times 6.80$  คิดเป็น 1.20 ตารางเมตร

8. พื้นที่ทางสัญจร ในส่วนโถงพักคอย เป็นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลาเนื้อที่สำหรับทางสัญจรจะใช้

มากเป็นพิเศษกว่าส่วนอื่น ๆ คิด 50% ของพื้นที่ทั้งหมด

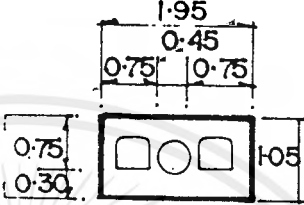
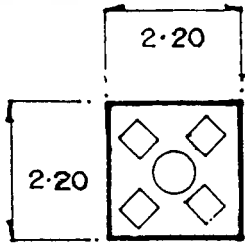
9. พื้นที่เพื่อความโอโดง คิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

## การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้ (LOBBY HALL)

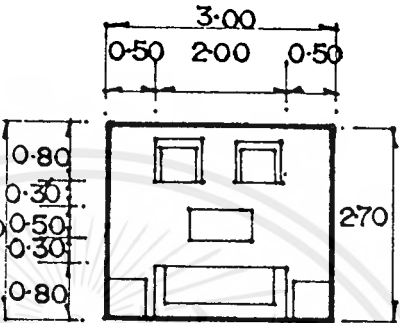
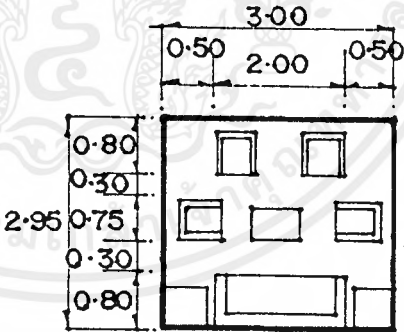
องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	หมายเหตุ
<p>เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)</p> <p>1. พื้นที่แคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คอมพิวเตอร์</li> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- บริเวณเขียนหนังสือ</li> <li>- เครื่องรูดบัตรเครดิต</li> <li>- ลิ้นชักเก็บเงิน</li> <li>- เครื่องปริ้นเตอร์</li> <li>- เก็บบิล</li> </ul> <p>2. พื้นที่ส่วนลงทะเบียน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณเขียนหนังสือแขก</li> <li>- คอมพิวเตอร์</li> <li>- ที่เก็บเอกสาร</li> <li>- ช่องเก็บกุญแจข้างสาร</li> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- พื้นที่ส่วนต้อนรับ</li> <li>- เคาน์เตอร์ต้อนรับ</li> <li>- กล่องใส่แผ่นพับ</li> </ul> <p>โต๊ะบริการทัวร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะทำงาน 1 ตัว</li> </ul> <p>ขนาด 0.90 X 1.20</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ 3 ตัว</li> </ul> <p>ขนาด 0.45 X 0.45</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จาก ความยาวเคาน์เตอร์ X พื้นที่ใช้งาน <math>8.00 \times 3.20 = 25.60</math> ตารางเมตร</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยได้จาก <math>1.20 \times 2.80 = 3.36</math> ตารางเมตร</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

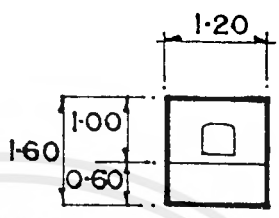
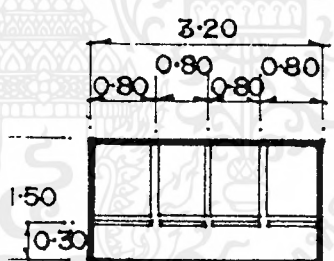
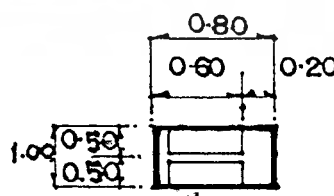
การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้ (LOBBY HALL)

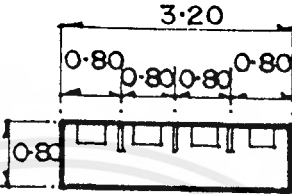
องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	หมายเหตุ
<p>2. พื้นที่พักคอย</p> <p>1. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้สบาย 2 ตัว</li> <li>ขนาด 0.55 X 0.75</li> <li>- โต๊ะข้าง 1 ตัว</li> <li>ขนาด 0.45 X 0.45</li> </ul>	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p><math>1.95 \times 1.50 = 2.04</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.02 ตารางเมตร</p>	
<p>2. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้สบาย 4 ตัว</li> <li>ขนาด 0.55 X 0.75</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัว</li> <li>ขนาด 0.50 X 0.50</li> </ul>	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p><math>2.20 \times 2.20 = 4.84</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.21 ตารางเมตร</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	หมายเหตุ
<p>3. การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.75 X 2.00</li> <li>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.45 X 0.45</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 X 0.80</li> <li>- เก้าอี้หนังสบาย 2 ตัว ขนาด 0.55 X 0.75</li> </ul>	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง  <math>3.00 \times 2.70 = 8.10</math> ตารางเมตร          เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = <math>1.62</math> ตารางเมตร</p>	
<p>4. การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟาขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.75 X 2.0</li> <li>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.45 X 0.45</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 X 0.80</li> <li>- เก้าอี้หนังสบาย 4 ตัว ขนาด 0.55 X 0.75</li> </ul>	 <p>พื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง  <math>3.00 \times 2.95 = 8.85</math> ตารางเมตร          เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = <math>1.26</math> ตารางเมตร</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	หมายเหตุ
<p>ส่วนขนสั้ภาระ</p> <p>1. หัวหน้าพนักงานขนสั้ภาระ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะทำงาน 1 ตัว</li> <li>ขนาด 0.60 X 1.20</li> <li>- เก้าอี้ 1 ตัว</li> <li>ขนาด 0.45 X 0.45</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> $1.20 \times 1.60 = 1.92 \text{ ตารางเมตร}$	
<p>2. ส่วนรถเข็นกระบะเป้</p> <p>รถเข็น ขนาด 1.20 X 0.80</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>ต่อ 1 คัน = <math>0.80 \times 1.50 = 1.20</math> ตารางเมตร</p>	
<p>3. ส่วนวางกระบะเป้</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>ต่อ 1 กระบะเป้ = 0.50 ตารางเมตร</p>	

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	หมายเหตุ
<p>ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ</p> <p>- โทรศัพท์ จำนวน 4 เครื่อง</p> <p>(ตามนโยบายของทางโรงแรม)</p>	 <p>โทรศัพท์ 1 เครื่อง ใช้พื้นที่ 1.46 ตารางเมตร</p> <p>โทรศัพท์ 4 เครื่อง ใช้พื้นที่ = 1.46 X 4.00</p> <p>= 5.84 ตารางเมตร</p>	<p>จากหนังสือ</p> <p>INTERIOR</p> <p>GRAPHIC</p> <p>AND</p> <p>DESIGN</p> <p>STANDARD</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

องค์ประกอบ	จำนวน	พท./หน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)	1	25.60	25.60	- คิดจากองค์ประกอบ ต่างๆ
2. พื้นที่พักคอย	30	1.62	48.60	- ค่าเฉลี่ยจากการวาง แปลนในลักษณะต่างๆ
3. พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์	1	3.36	3.36	- จำนวนพนักงาน 1 คน
4. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	4	0.64	2.56	- จากหนังสือ
5. พื้นที่วางกระเป๋า	30	0.50	1.50	- คิดจากจำนวนแขกที่ ใช้บริการช่วงคับคั่ง
6. ส่วนสัมภาระ	1	1.92	1.92	
- เคาน์เตอร์ (BELL CAPTAIN)	1	1.20	1.20	
--รถเข็น				
รวม			84.74	
พื้นที่เพื่อความโอ้โงง			42.37	คิดจาก 50% ของ
พื้นที่ทางสัญจร			42.37	เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			169.48	

1. พื้นที่จริง = 342 ตารางเมตร

2. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย = 168.48 ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย

324 ตารางเมตร > 169.48 ตารางเมตร -

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่เหลือสามารถที่จะนำไปเพิ่มส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโงงสะดวกสบาย
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยตามสัดส่วน

พื้นที่โครงการ - (พื้นที่ความต้องการ + พื้นที่ทางสัญจร + พื้นที่ความโอโงง) = พื้นที่เหลือ

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร + พื้นที่ความโอโงง = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

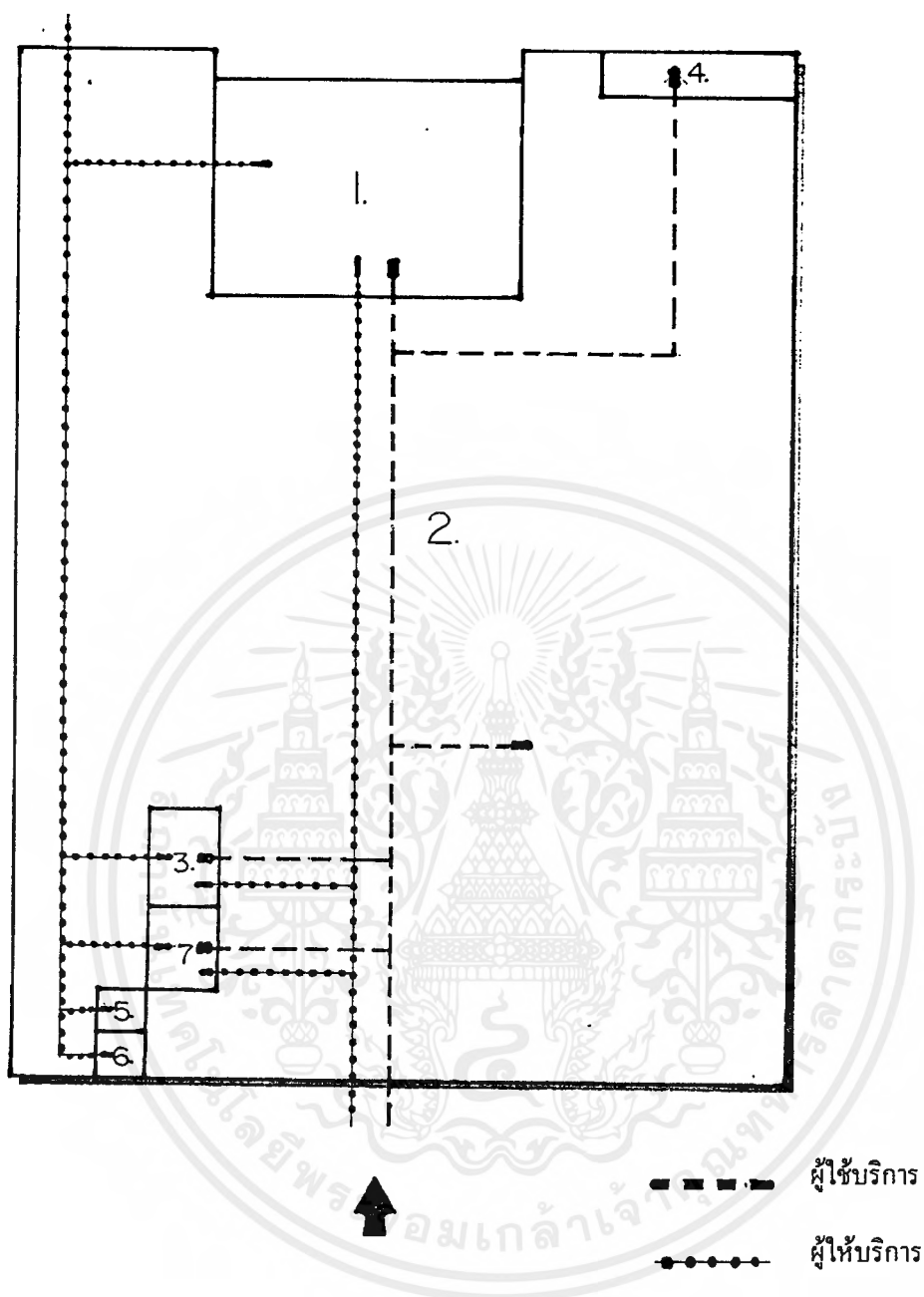
$$172.52 + 42.37 + 42.37 = 257.26$$

ตารางวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

ลำดับ	องค์ประกอบ	พท.ที่ต้องการ ตารางเมตร	พท./หน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม
1.	เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)	25.60	77.72	103.32
2.	พื้นที่พักคอย	48.60	147.55	196.15
3.	พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์	3.36	10.20	13.56
4.	พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ	2.56	7.77	10.33
5.	พื้นที่วางกระเป๋า	1.50	4.55	6.05
6.	ส่วนสัมภาระ			
	- เคาน์เตอร์ (BELL CAPTAIN)	1.92	5.83	7.75
	- รถเข็น	1.20	3.64	4.84
	รวม	84.74	257.26	342

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)



1. เคาน์เตอร์ FRONT DESK
2. พื้นที่นั่งนั้กคอย
3. โต๊ะบริษัททวั้ร
4. พื้นที่โทรศัพท์
5. พื้นที่วางกระเป๋า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ล็อบบี้เล้าจน์ (LOBBY LOUNGE)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นบริเวณของแขกที่มาพักหรือติดต่อธุระ ตั้งอยู่ติดกับส่วนพักคอยใช้เป็นบริเวณพักผ่อนนั่งเล่น ดื่มเครื่องดื่ม และชมทิวทัศน์ นอกจากนี้ยังใช้เป็นที่ อ่านหนังสือ พบประสังสรรค์ นั่งรอเพื่อออกไปทัศนจาร หรือไปยังที่อื่นๆ หรือเดินทางกลับ มีลักษณะค่อนข้างสบาย สงบไม่จอแจเหมือนโถงต้อนรับ (LOBBY)

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	:	2 ติดกับส่วนโถงต้อนรับ
เนื้อที่	:	403 ตารางเมตร
เวลาทำการ	:	09.00 - 02.00 น.
ผู้ใช้พื้นที่	:	

1. ผู้ให้บริการ
  - 1.1 พนักงานบริการ
  - 1.2 พนักงานเก็บเงิน
  - 1.3 กัปตัน
  - 1.4 บาร์เทนเดอร์
  - 1.5 นักดนตรี
2. ผู้รับบริการ
  - 2.1 แขกผู้มาพักในโรงแรม
  - 2.2 ผู้มาติดต่อหรือใช้บริการอื่นๆ

พฤติกรรมโดยย่อ

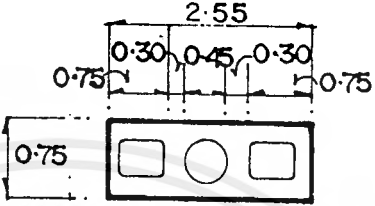
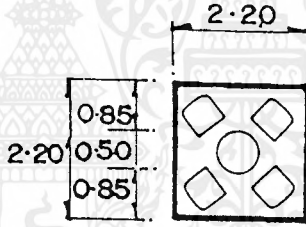
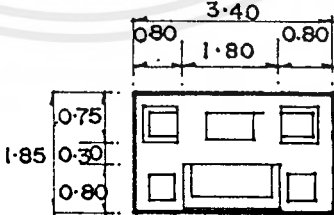
การใช้บริการส่วนล็อบบี้เล้าจน์ (LOBBY LOUNGE)

แขกที่มาพักจะใช้บริการส่วนนี้ต้องเดินผ่านส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL) โดยแขกที่มาจะนั่งซึ่งจัดไว้ พนักงานบริการจะให้แขกเลือกเครื่องดื่มจากรายการเครื่องดื่ม (DRINK LIST) แล้วบาร์เทนเดอร์จะผสมเครื่องดื่มให้ตามที่แขกสั่ง และพนักงานบริการ จะนำเครื่องดื่มมาเสิร์ฟกับแขกจุดมุ่งหมายเพื่อพักผ่อน ชมวิว เป็นที่พักคอย พบประสังสรรค์

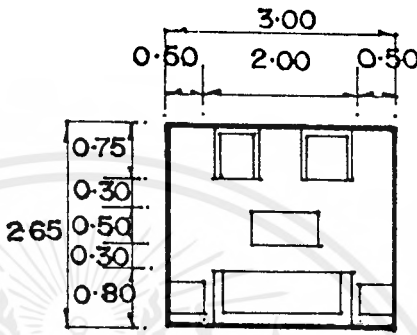
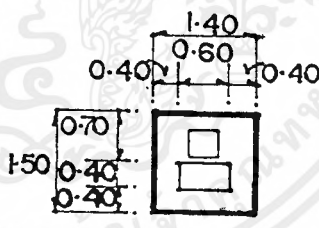
## การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์

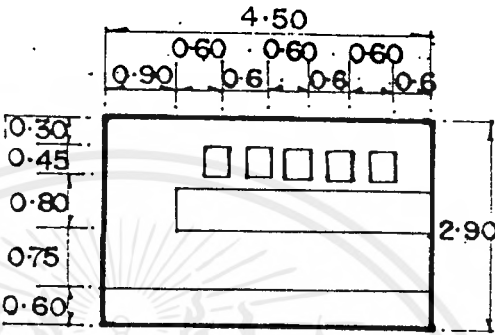
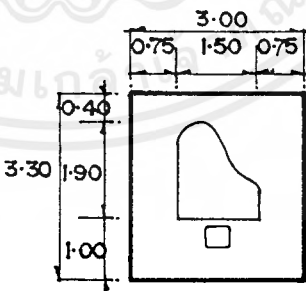
### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. ที่นั่ง คิดจำนวนที่นั่ง 45 ที่นั่งตามนโยบายของโรงแรม (ทางโรงแรมต้องการเพิ่มจุดขายบริการ) ความต้องการพื้นที่ต่อ 1 คน = 1.57 ตารางเมตร ความต้องการพื้นที่ คิดเป็น  $45 \times 2.00 = 78.75$  ตารางเมตร
2. เคาน์เตอร์คิดจากพื้นที่ใช้งาน จำนวนที่นั่งด้านหน้าเคาน์เตอร์คิดจาก 10% ของจำนวนที่นั่งเท่ากับ 5 ที่ ความต้องการพื้นที่เท่ากับ 13.05 ตารางเมตร
3. พื้นที่เปียโนขนาดมาตรฐานสำหรับเนื้อที่ที่ต้องการสำหรับเปียโน 1 หลัง คือ 9.90 ตารางเมตร
4. จุดบริการ (SERVICE STATION) จำนวน 1 ที่ คิดพื้นที่ด้านหน้าและด้านหลัง = 3.70 ตารางเมตร
5. พื้นที่ทางสัญจรในส่วนของล็อบบี้เลาจน์ ทางสัญจรเป็นส่วนสำคัญในการเดินเสิร์ฟของพนักงาน ทางสัญจร คิด 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
6. พื้นที่เพื่อความโอโงงคิดจาก 50% ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

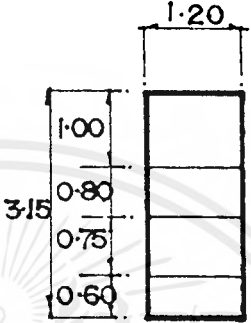
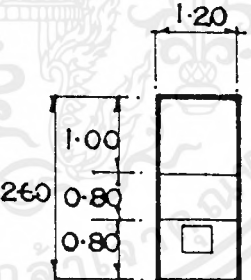
องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	หมายเหตุ
<p>1. พื้นที่นั่งพักคอย</p> <p>1.การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว</li> </ul> <p>ขนาด 0.55 X 0.75</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัว</li> </ul> <p>ขนาด 0.45 X 0.45</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> $2.25 \times 0.75 = 1.91 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>	
<p>2. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 4 ตัว</li> </ul> <p>ขนาด 0.55 X 0.75</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัว</li> </ul> <p>ขนาด 0.45 X 0.45</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $2.20 \times 2.20 = 4.84 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.57 ตารางเมตร</p>	
<p>3. การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟา ขนาด 2 ที่นั่ง</li> </ul> <p>ขนาด 0.75 X 1.80</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว</li> </ul> <p>ขนาด 0.55 X 0.75</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัว</li> </ul> <p>ขนาด 0.50 X 0.80</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> $3.40 \times 1.85 = 6.29 \text{ ตารางเมตร}$ <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.57 ตารางเมตร</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	หมายเหตุ
<p>4. การจัดชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟา ขนาด 3 ที่นั่ง ขนาด 0.75 X 2.00</li> <li>- โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด 0.45 X 0.45</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด 0.50 X 0.80</li> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว ขนาด 0.55 X 0.75</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง  <math>3.00 \times 2.65 = 7.95</math> ตารางเมตร          เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.59 ตารางเมตร</p>	
<p>ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เคาน์เตอร์ 1 ตัว ขนาด 1.40 X 0.40</li> <li>- เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45 X 0.45</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้  <math>1.40 \times 1.50 = 2.10</math> ตารางเมตร</p>	

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	หมายเหตุ
<p>2. ส่วนเคาน์เตอร์</p> <p>1. ส่วนเคาน์เตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนแคชเชียร์</li> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- คอมพิวเตอร์คิดเงิน</li> </ul> <p>พร้อมช่องเก็บเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</li> <li>- เก็บเครื่องดื่ม</li> <li>- ไซฟ์เครื่องดื่ม</li> <li>- ตู้เก็บน้ำแข็ง</li> <li>- บริเวณเก็บอุปกรณ์ต่างๆ</li> <li>- บริเวณวางเครื่องดื่มแชก</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 5 ที่นั่ง</p> <p><math>3.00 \times 2.65 = 7.95</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.59 ตารางเมตร</p>	
<p>ส่วนเวทิตนตรี</p> <p>(คิดจากมาตรฐานของเปียโนและที่นั่งนักดนตรี)</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเวทิตนตรี</p> <p>คิดจากเปียโน 1 ตัว</p> <p><math>3.00 \times 3.30 = 9.90</math> ตารางเมตร</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	หมายเหตุ
<p>1. ส่วนเตรียมบริการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนรับส่งอาหาร</li> <li>- ส่วนเตรียม</li> <li>- ส่วนเก็บอุปกรณ์</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>3.15 \times 1.20 = 3.78</math> ตารางเมตร</p>	
<p>2. ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะทำงาน 1 ตัว ขนาด 0.80 X 1.00</li> <li>- คอมพิวเตอร์คิดเงิน</li> <li>- เก้าอี้ 1 ตัว ขนาด 0.45 X 0.45</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>1.00 \times 2.60 = 2.60</math> ตารางเมตร</p>	

ตารางวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ	จำนวน	พท./หน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	24	1.57	37.68	- คิดจากการจัดวาง แปลนในลักษณะต่างๆ
2. เคาน์เตอร์	1	13.05	13.05	- คิดจากองค์ประกอบ ต่างๆของการใช้งาน
3. เวทีดนตรี	1	9.90	9.90	- คิดจากขนาดมาตรฐานของเปียโนและ นักดนตรี
4. พื้นที่จุดบริการ (SERVICE STATION)	1	3.70	3.70	
รวม			64.33	
พื้นที่ทางสัญจร			32.16	คิดจาก 50% ของ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			96.49	

1. พื้นที่จริง = 403 ตารางเมตร

2. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย = 96.49 ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย

403 ตารางเมตร > 96.49 ตารางเมตร

ดังนั้นเหลือพื้นที่ = 306.51 ตารางเมตร

พื้นที่ที่เหลือบวกทางสัญจร = 33.8.67 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่เหลือสามารถที่จะนำไปเพิ่มส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
4. พื้นที่เพื่อความโอโงะความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยตามสัดส่วน

พื้นที่โครงการ - (พื้นที่ความต้องการ + พื้นที่ทางสัญจร) = พื้นที่เหลือ

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

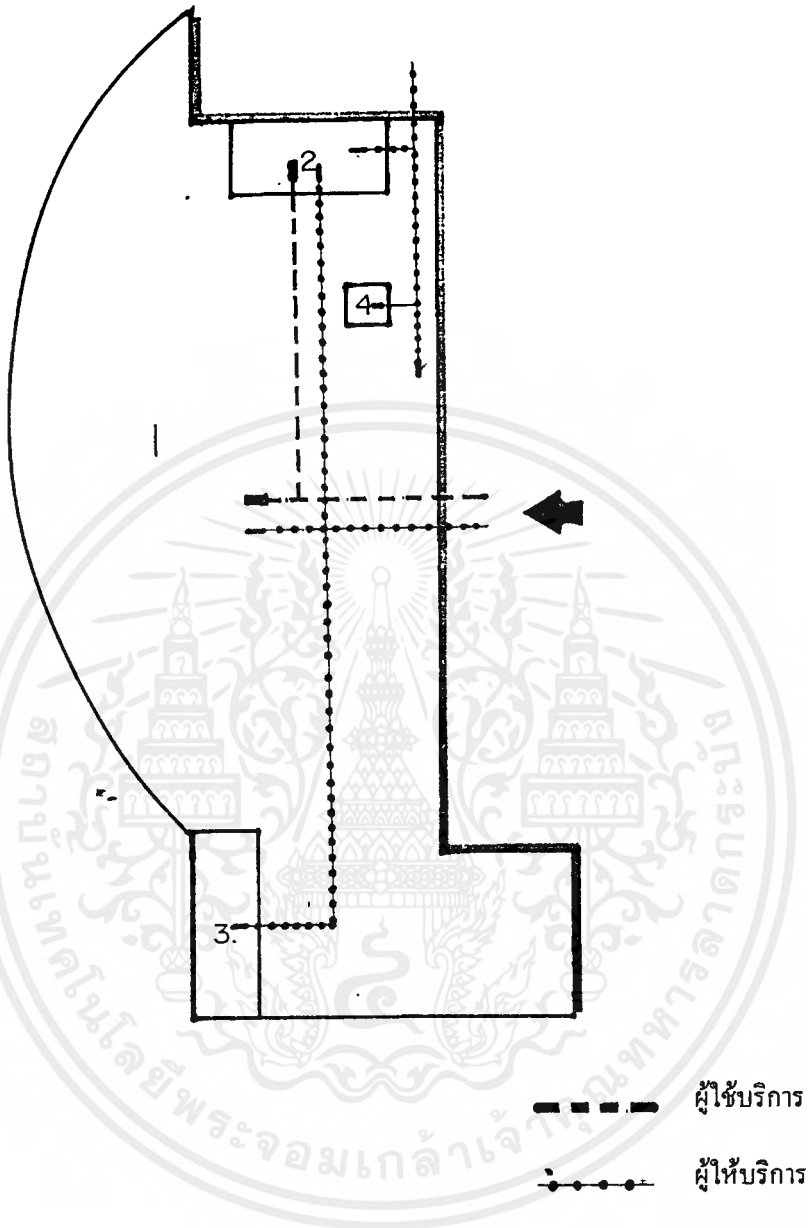
$$306.51 + 32.16 = 338.67$$

ตารางวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY LOUNGE)

ลำดับ	องค์ประกอบ	พท.ที่ต้องการ ตารางเมตร	พท./หน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม
1.	พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	37.68	198.37	236.05
2.	เคาน์เตอร์	13.05	68.70	81.75
3.	เวทีดนตรี	9.90	52.12	62.02
4.	จุดบริการ	3.70	19.48	23.18
	รวม	64.33	338.67	403

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนล็อบบี้ไลจัน (LOBBY LOUNGE)



1. พื้นที่นั่ง
2. เคาน์เตอร์บาร์
3. เวทีคนตรี
4. จุดบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. คี้อฟฟี่ช้อฟ (COFFEE SHOP)

ลักษณะโดยทั่วไป

ใช้เป็นทีรับประทานอาหารเช้า อาหารว่าง ตลอดจนเครื่องดื่มต่างๆในลักษณะที่เป็นกันเอง ไม่มีพิธีตองอะไรมากนัก มักตกแต่งให้มีบรรยากาศสนุกสนาน โดยทั่วไปเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ให้บริการรวดเร็วและสะดวกต่อการบริโภค มีครัวต่างๆ หากเป็นครัวขนาดย่อม ที่ทำการปรุงอาหารเบาๆ และทำหน้าที่ปรุงอาหารเมื่อครัวใหญ่ปิด

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	:	ชั้น 2 ติดกับส่วนโถงต้อนรับ
เนื้อที่	:	412 ตารางเมตร
เวลาทำการ	:	ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้พื้นที่		

1. ผู้ให้บริการ
  - 1.1 ผู้จัดการ
  - 1.2 พนักงานบริการ
  - 1.3 พนักงานต้อนรับ
  - 1.4 ผู้ช่วยพนักงานบริการ
  - 1.5 พนักงานเก็บเงิน
2. ผู้ใช้บริการ
  - 2.1 แขกผู้มาพักในโรงแรม
  - 2.2 บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาพักและบุคคลภายนอก จะมาจากทางเดินด้านหน้าคี้อฟฟี่ช้อฟ ซึ่งเข้ามาจากโถงต้อนรับ ส่วนใหญ่แขกจะรับบริการอาหารเช้า เช่น เด็ก ชา กาแฟ การบริการเป็นแบบพนักงานบริการยกมาเสิร์ฟ โดยที่แขกสั่งอาหารจากเมนูของคี้อฟฟี่ช้อฟ บริการจะนำอาหารหรือเครื่องดื่มมาเสิร์ฟให้แขก

## การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

โดยมาตรฐาน ทั่วไปส่วนบริการอาหารเครื่องดื่มของโรงแรมคิดจาก 75 % ของจำนวนห้องพัก(ข้อมูลจากหนังสือ HOTEL PLANING AND DESIGN)โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนคอฟฟี่ช็อป และส่วนภัตตาคาร โดยส่วนคอฟฟี่ช็อป จะคิดจาก 50 % ของจำนวนห้องพัก ส่วนภัตตาคาร คิด 25 % ของจำนวนห้องพักโรงแรมอุบลอินเตอร์เนชั่นแนลมีจำนวนห้องพักทั้งหมด 151 ห้อง

### ความต้องการพื้นที่

$$1. \text{พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิด } 50 \% = \frac{151 \times 50}{100} = 75.5$$

$$\text{ได้จำนวนที่นั่งรับประทานอาหาร} = 76 \text{ ตารางเมตร}$$

$$\text{คิดค่ามาตรฐานที่นั่งต่อ 1 คน} = 1.32 \text{ ตารางเมตร}$$

### 2. เคาน์เตอร์บาร์

คิดจาก พื้นที่ใช้งานซึ่งประกอบด้วยส่วนต่างๆคือส่วนบริการอาหารเครื่องดื่ม, ส่วนส่งผ่านอาหารส่วนปฏิบัติงานแคชเชียร์และผู้ให้บริการนั่งเคาน์เตอร์ด้านหน้า  
ความต้องการพื้นที่เคาน์เตอร์คิดจากพื้นที่ห้องค้ประกอบใช้สอยทั้งหมด  
ที่นั่งด้านหน้าเคาน์เตอร์ คิดจาก 10 % ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด

$$\text{เท่ากับ} \quad \frac{76 \times 10}{100} = 7.6$$

$$\text{จำนวนที่นั่งด้านหน้าเคาน์เตอร์} = 8 \text{ ที่}$$

ความต้องการพื้นที่ใช้สอยของเคาน์เตอร์คิดจากองค์ประกอบใช้สอยทั้งหมด = 18.27 ตารางเมตร

### 3. ส่วนบริการ 1 จุดต่อจำนวนผู้ให้บริการ 30 คน ความต้องการทั้งหมดเท่ากับ 2 จุด

$$1 \text{ จุดบริการใช้พื้นที่} = 1.50 \text{ ตารางเมตร}$$

$$2 \text{ จุดบริการใช้พื้นที่} = 3 \text{ ตารางเมตร}$$

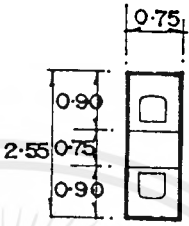
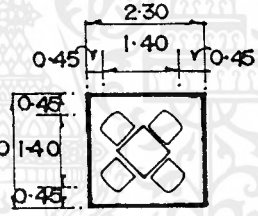
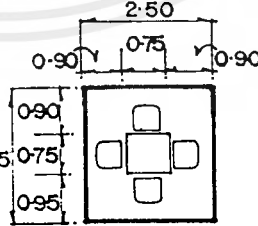
### 4. ส่วนต้อนรับคิดจากจุดบริการและทางสัญจรเพียง 1 คน ความต้องการพื้นที่ทั้งหมด

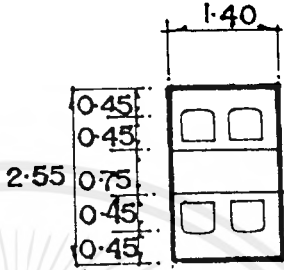
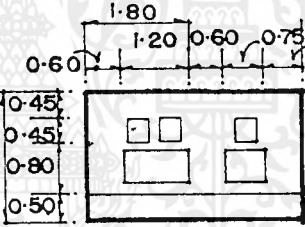
$$= 2.10 \text{ ตารางเมตร}$$

### 5. รถเข็นเครื่องดื่มคิดพื้นที่ต่อหน่วย = 3.08 ตารางเมตร

### 6. พื้นที่ทางสัญจรคิดจาก 50 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

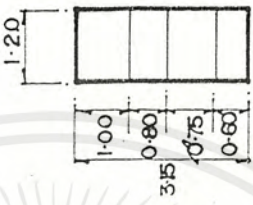
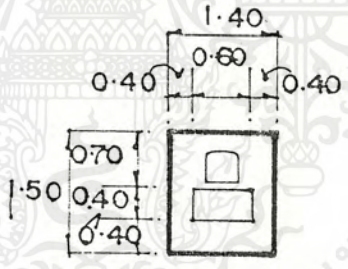
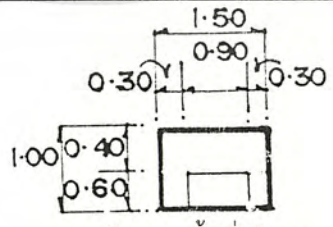
## การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	หมายเหตุ
<p>ส่วนรับประทานอาหาร</p> <p>1.การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหาร</li> </ul> <p>ขนาด 0.75 X 0.55</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ 2 ตัว</li> </ul> <p>ขนาด 0.45 X 0.45</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p><math>2.55 \times 0.75 = 1.91</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.95 ตารางเมตร</p>	
<p>2. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหาร</li> </ul> <p>ขนาด 0.75 X 0.75</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ 4 ตัว</li> </ul> <p>ขนาด 0.45 X 0.45</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p><math>2.30 \times 2.30 = 5.29</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>	
<p>3. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหาร</li> </ul> <p>ขนาด 0.75 X 0.75</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ 4 ตัว</li> </ul> <p>ขนาด 0.45 X 0.45</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p><math>2.55 \times 2.55 = 6.50</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.62 ตารางเมตร</p>	

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	หมายเหตุ
<p>4. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหาร</li> </ul> <p>ขนาด 0.75 X 1.20</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้รับประทานอาหาร 4 ตัว</li> </ul> <p>ขนาด 0.45 X 0.45</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p><math>1.40 \times 2.25 = 3.57</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 0.90 ตารางเมตร</p>	
<p>5. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหาร</li> </ul> <p>ขนาด 0.75 X 1.20</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้รับประทานอาหาร 4 ตัว</li> </ul> <p>ขนาด 0.45 X 0.45</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p><math>2.40 \times 2.20 = 5.28</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>	
<p>6. การจัดชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p><math>1.95 \times 2.20 = 4.29</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 2.14 ตารางเมตร</p>	

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	หมายเหตุ
<p>ส่วนเคาน์เตอร์บาร์</p> <p>1. ส่วนแคชเชียร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพท์</li> <li>- คอมพิวเตอร์คิดเงิน</li> </ul> <p>2. ส่วนรับส่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บริเวณรับส่งอาหาร</li> <li>- เก็บบิล</li> </ul> <p>3. ส่วนเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บเครื่องดื่ม</li> <li>- ไซว์เครื่องดื่ม</li> <li>- ตู้เก็บน้ำแข็ง</li> <li>- บริเวณเก็บอุปกรณ์ต่างๆ</li> <li>- บริเวณวางเครื่องดื่มแชก</li> <li>- บริเวณที่นั่งสตูลบาร์คิด</li> </ul> <p>10 % ของจำนวนที่นั่ง</p>	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยจำนวน 8 ที่นั่ง</p> <p><math>6.30 \times 2.90 = 18.27</math> ตารางเมตร</p> <p>พื้นที่นั่งต่อ 1 คน = <math>0.60</math> ตารางเมตร</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	หมายเหตุ
ส่วนเตรียมบริการ - ส่วนเตรียม - ส่วนส่งอาหาร	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>3.15 \times 1.20 = 3.78</math> ตารางเมตร</p>	
ส่วนต้อนรับ - เคาน์เตอร์ ขนาด 0.60 X 0.40 - เก้าอี้ ขนาด 0.45 X 0.45	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>1.40 \times 1.50 = 2.10</math> ตารางเมตร</p>	
จุดบริการ - จุดบริการ 1 จุด ขนาด 0.90 X 0.60	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>1.50 \times 1.00 = 1.50</math> ตารางเมตร</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

องค์ประกอบ	จำนวน	พท./หน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	24	1.32	100.32	- คิดจากการจัดวาง แปลนในลักษณะต่าง ๆ
2. เคาน์เตอร์บาร์	1	18.27	18.27	- คิดจากองค์ประกอบ ต่าง ๆ ของการใช้งาน
3. พื้นที่ส่วนบริการ	1	1.5	3.00	- คิดจากขนาดมาตรฐาน ของเปียโนและ นักดนตรี
4. ส่วนต้อนรับ	1	2.10	2.10	
5. รถเข็นเครื่องดื่ม	1	3.08	3.08	
รวม			126.77	
พื้นที่ทางสัญจร			63.38	คิดจาก 50% ของ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			190.15	

1. พื้นที่จริง = 412 ตารางเมตร

2. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย = 190.15 ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย

412 ตารางเมตร > 190.15 ตารางเมตร

ดังนั้นเหลือพื้นที่ = 221.85 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่เหลือสามารถที่จะนำไปเพิ่มส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอเอียง
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
5. อาจใช้เพิ่มเติมจำนวนโต๊ะรับประทานอาหารให้มากขึ้น

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยตามสัดส่วน

พื้นที่โครงการ - (พื้นที่ความต้องการ + พื้นที่ทางสัญจร) = พื้นที่เหลือ

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

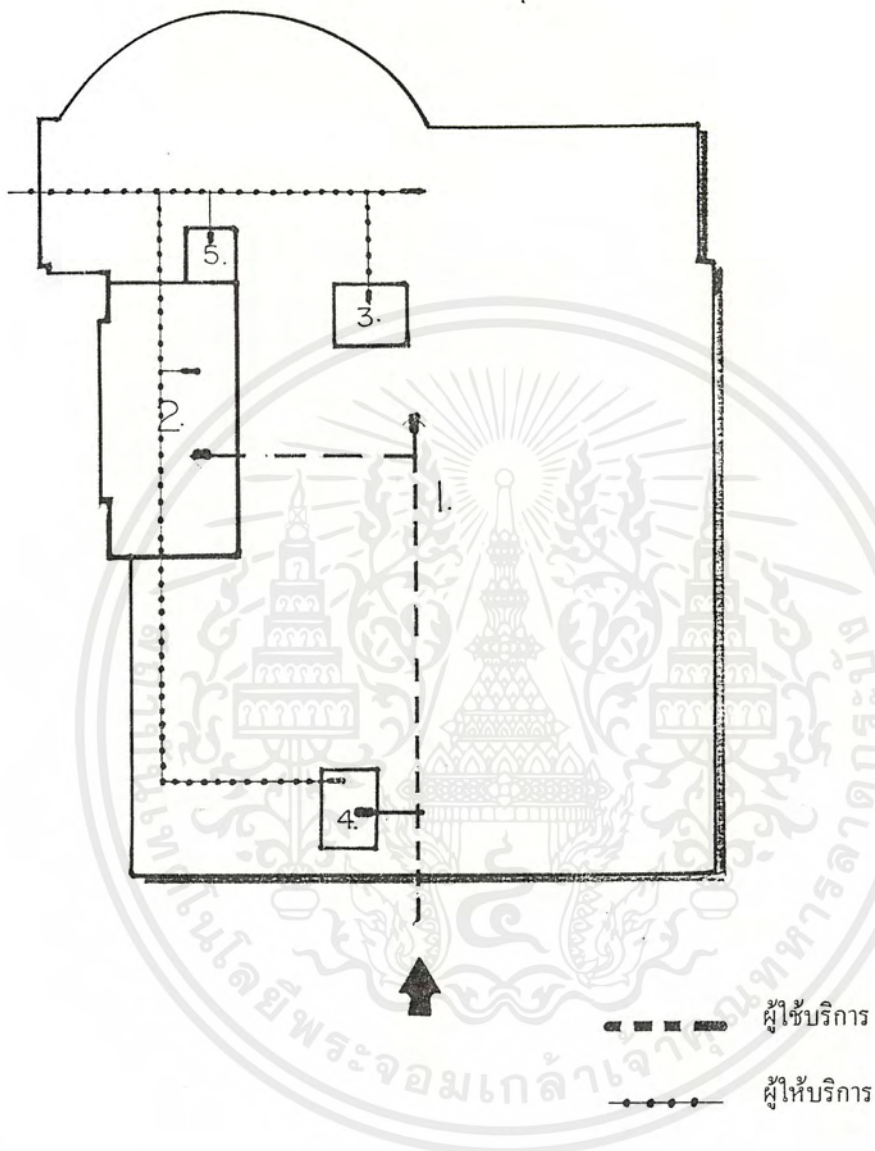
$$221.85 + 63.38 = 285.23$$

ตารางวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนคือ啡ฟิช้อฟ (COFFEE SHOP)

ลำดับ	องค์ประกอบ	พท.ที่ต้องการ ตารางเมตร	พท./หน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม
1.	พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	100.32	225.71	326.05
2.	เคาน์เตอร์บาร์	18.27	41.10	59.36
3.	พื้นที่ส่วนบริการ	3.00	6.74	9.73
4.	ส่วนต้อนรับ	2.10	4.74	6.84
5.	รถเข็นเครื่องดื่ม	3.08	6.94	10.02
	รวม	126.77	285.23	412

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนคอฟฟี่ช้อป (COFFEE SHOP)



1. ที่นั่งรับประทานอาหาร
2. เคาน์เตอร์บริการ
3. จุดบริการ
4. ส่วนต้อนรับ
5. รถเข็นเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. ภัตตาคารจีน (CHINESE RESTAURANT)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องอาหารที่รับประทานอาหารในด้านอาหารจีน เปิดบริการตั้งแต่ 11.30 - 14.00 น. และ 18.30 - 23.00 น. การตกแต่งเน้นให้มีความอบอุ่น สดุดตา สวยงาม โอ่โง่ง เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีแก่แขกให้เกิดความประทับใจ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้น 3 ตรงข้ามส่วนจัดเลี้ยง  
 เนื้อที่ : 330 ตารางเมตร  
 เวลาทำการ : 11.30 - 14.00 น. และ 18.30 - 23.00 น.  
 ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ
  - 1.1 ผู้จัดการห้องอาหารจีน
  - 1.2 กัปตัน
  - 1.3 พนักงานต้อนรับ
  - 1.4 พนักงานเสิร์ฟ
  - 1.5 บาร์เทนเดอร์
2. ผู้ใช้บริการ
  - 2.1 แขกผู้มาพักในโรงแรม
  - 2.2 บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้าประตู จะมีพนักงานต้อนรับมาทำการต้อนรับ และพาไปนั่งที่โต๊ะ จากนั้นเมื่อแขกเข้าไปพักอริยาบท ลักขรู้ง็นำรายการอาหารมาดูเพื่อสั่งอาหารและเครื่องดื่ม จากนั้นจะนำเครื่องดื่มมาเสิร์ฟก่อนแล้วอาหารจึงจะตามมา หรือบางกรณีแขกต้องการรอเพื่อนที่นัดไว้ก็สามารถนั่งรอคอยในบริเวณที่พักคอย การเสิร์ฟหรือสั่งอาหารของแขกจะมีกัปตัน และพนักงานบริหารจะคอยบริการดูแลอย่างใกล้ชิดและอำนวยความสะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนภัตตาคารจีน (CHINESE RESTAURANT)

โดยมาตรฐาน จำนวนที่นั่งในส่วนภัตตาคารภายในโรงแรมคิดจาก 25% ของจำนวน  
ห้องพัก (ข้อมูลจากหนังสือ HOTEL PLANING AND DESIGN)  
โรงแรมอุบลอินเตอร์เนชั่นแนลมีจำนวนห้องพักทั้งหมด 151 ห้อง  
จำนวนที่นั่งคิดเป็น  $\frac{151 \times 25}{100} = 37.75$  ประมาณจำนวน  
ที่นั่งเท่ากับ 38 ที่นั่ง

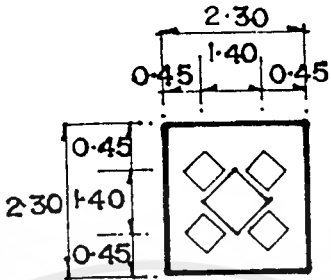
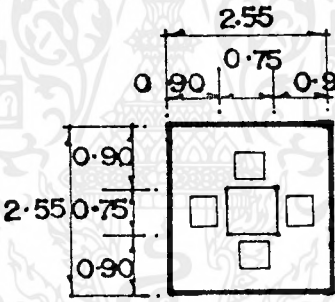
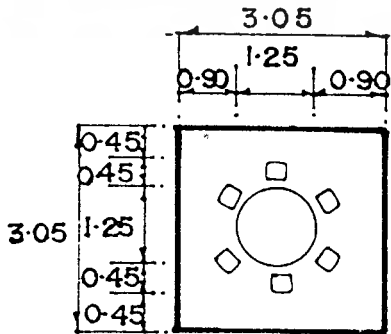
ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

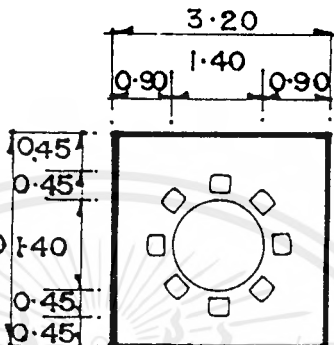
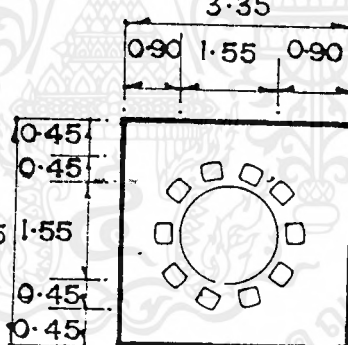
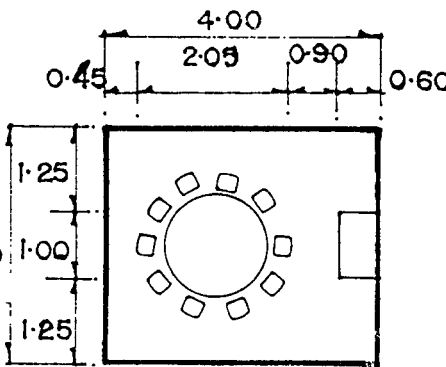
แบ่งเป็น 2 ส่วน

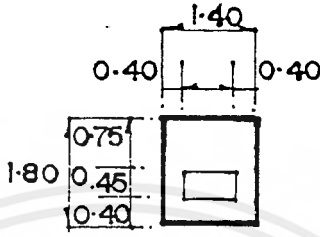
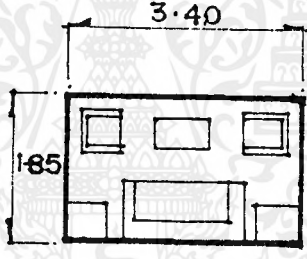
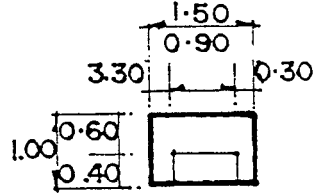
1. ส่วนที่นั่งรับประทานอาหารรวม จำนวน 22 ที่นั่ง
2. ส่วนห้องวีไอพี จำนวน 16 ที่นั่ง (ตามนโยบายของโรงแรม  
ต้องการจำนวนห้องวีไอพีจำนวน 2 ห้อง ซึ่งสามารถรวมเป็นห้องใหญ่ห้องเดียวได้  
คิดค่ามาตรฐานจำนวนที่นั่งต่อ 1 คนเท่ากับ 1.56 ตารางเมตร  
ดังนั้น ความต้องการพื้นที่ในส่วนที่นั่งรวม =  $22 \times 1.56 = 34.32$  ตารางเมตร  
ความต้องการพื้นที่ในส่วนห้องวีไอพี =  $16 \times 1.56 = 24.96$  ตารางเมตร
3. พื้นที่ในส่วนพักคอยคิดจาก 10% ของจำนวนที่นั่งทั้งหมดเท่ากับ  $\frac{38 \times 10}{100} = 3.8$   
ประมาณจำนวนที่นั่งพักคอย = 4 ที่นั่ง  
ความต้องการพื้นที่คิดจากชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง = 6.29 ตารางเมตร
4. จุดบริการ 1 จุดต่อจำนวนที่นั่ง 20 ที่ ดังนั้นมีพื้นที่จุดบริการในส่วน  
ที่นั่งรวม 1 จุดใช้พื้นที่บริการ = 1.50 ตารางเมตร (ในส่วนห้อง  
วีไอพีจะมีบริการห้องละ 1 จุดบริการ)
5. พื้นที่รถเข็นคิดจากองค์ประกอบใช้สอย = 1.12 ตารางเมตร
6. พื้นที่ส่วนต้อนรับ คิดจากองค์ประกอบใช้สอยและทางสัญจรเพียง 1 คน  
ความต้องการพื้นที่ เท่ากับ 2.10 ตารางเมตร
7. ทางสัญจรงานในคิด 30 % พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนภัตตาคารจีน (CHINESE RESTAURANT)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	หมายเหตุ
<p>ส่วนรับประทานอาหาร</p> <p>1. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>– โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด <math>0.75 \times 0.75</math></p> <p>– เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด <math>0.45 \times 0.45</math></p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง <math>2.30 \times 2.30 = 5.29</math> ตารางเมตร เหลือจาก ชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.32 ตารางเมตร</p>	
<p>2. การจัดชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p>– โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด <math>0.75 \times 0.75</math></p> <p>– เก้าอี้ 4 ตัว ขนาด <math>0.45 \times 0.45</math></p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง <math>2.55 \times 2.55 = 6.50</math> ตารางเมตร เหลือจาก ชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.62 ตารางเมตร</p>	
<p>3. การจัดชุดที่นั่งแบบ 6 ที่นั่ง</p> <p>– โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด <math>1.20 \times 1.20</math></p> <p>– เก้าอี้ 6 ตัว รับประทานอาหาร 6 ตัว ขนาด <math>0.45 \times 0.45</math></p>		

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	หมายเหตุ
	<p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง</p> $3.05 \times 3.05 = 9.31$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.56 ตารางเมตร	
<p>4. การจัดชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด <math>1.40 \times 1.40</math></li> <li>- เก้าอี้ 8 ตัว ขนาด <math>0.45 \times 0.45</math></li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 8 ที่นั่ง</p> $3.20 \times 3.20 = 10.24$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.28 ตารางเมตร	
<p>การจัดชุดที่นั่ง ในห้องแบบพิเศษ</p> <p>1. การจัดชุด 10 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด <math>1.50 \times 1.50</math></li> <li>- เก้าอี้ 10 ตัว ขนาด <math>0.45 \times 0.45</math></li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง</p> $3.35 \times 3.35 = 11.23$ ตารางเมตร เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.13 ตารางเมตร	
<p>2. การจัดชุด 10 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหาร ขนาด <math>1.50 \times 1.50</math></li> <li>- เก้าอี้ 10 ตัว ขนาด <math>0.45 \times 0.45</math></li> <li>- ส่วนบริการ ขนาด <math>1.00 \times 0.60</math></li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง</p>	

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	หมายเหตุ
	$3.50 \times 4.00 = 14.00$ ตารางเมตร เฉลี่ยจาก ชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.40 ตารางเมตร	
<b>ส่วนต้อนรับ</b> - เคา์เตอร์ - โทรศัพท - ส่วนวางแผ่นพับ	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>1.40 \times 1.50 = 2.10</math> ตารางเมตร</p>	
<b>ส่วนนั่งพักคอย</b> - โซฟา 2 ที่นั่ง ขนาด $0.75 \times 1.80$ - โต๊ะข้าง 2 ตัว ขนาด $0.45 \times 0.45$ - โต๊ะกลาง 1 ตัว ขนาด $0.50 \times 0.80$ - เก้าอี้นั่งสบาย ขนาด $0.75 \times 0.55$	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>3.40 \times 1.85 = 6.29</math> ตารางเมตร</p>	
<b>จุดบริการ</b> - ส่วนเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ - งาน,ชาม - ช้อน,แก้ว - กระดาษ - ผ้ากันเปื้อน ฯลฯ	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>1.50 \times 1.00 = 1.50</math> ตารางเมตร</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนภัตตาคารจีน (CHINESE RESTAURANT)

องค์ประกอบ	จำนวน	พท./หน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม ตารางเมตร	หมายเหตุ
ส่วนที่นี้้รวม				
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	22	1.56	100.32	- คิดจากการจัดวาง แปลนในลักษณะต่างๆ
2. พื้นที่บริการ	1	1.50	3.00	- คิดจากองค์ประกอบ ใช้สอย
3. พื้นที่รถเข็น	1	1.12	1.12	
4. ส่วนต้อนรับ	1	2.10	2.10	
5. สวนพักคอย	1	6.29	6.29	
รวม พื้นที่ทางสัญจร				คิดจาก 30% ของ
รวมพื้นที่ที่ต้องการ				เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
ส่วนห้องวีไอพี				-พื้นที่ห้อง 3.50X4.00
1. พื้นที่นี้้	16	1.56	24.96	
2. ส่วนบริการ	2	1.50	3.00	
3. รถเข็น	2	1.12	2.24	
4. ชั้นวาง ทีวี,โทรศัพท์	2	1.20	2.4	
รวม			79.43	
พื้นที่ทางสัญจร			22.02	คิดจาก30%ของ
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			101.45	เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

1. พื้นที่จริง = 330 ตารางเมตร

2. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย = 101.45 ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย

412 ตารางเมตร > 101.45 ตารางเมตร

ดังนั้นเหลือพื้นที่ = 201.55 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่เหลือสามารถที่จะนำไปเพิ่มส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอโงะ
4. การปรับเปลี่ยนรูปแบบเฟอร์นิเจอร์
5. อาจใช้เพิ่มเติมจำนวนโต๊ะรับประทานอาหารให้มากขึ้น

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยตามสัดส่วน

พื้นที่โครงการ - (พื้นที่ความต้องการ + พื้นที่ทางสัญจร) = พื้นที่เหลือ

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

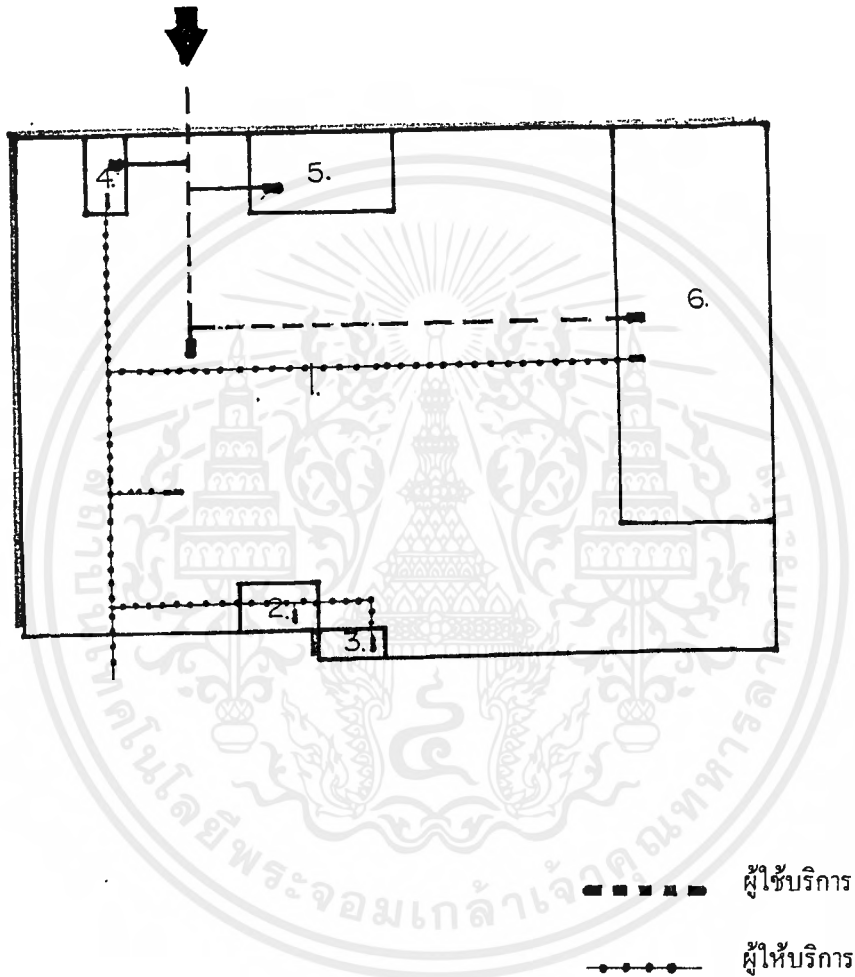
$$201.55 + 22.02 = 223.57$$

ตารางวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนภัตตาคารจีน (CHINESE RESTAURANT)

ลำดับ	องค์ประกอบ	พท.ที่ต้องการ ตารางเมตร	พท./หน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม
1.	พื้นที่นี้รวม			
	- พื้นที่นี้รับประทานอาหาร	34.32	96.50	130.82
	- พื้นที่บริการ	3.00	8.40	11.40
	- พื้นที่รถเข็น	1.12	3.37	4.49
	- ส่วนต้อนรับ	2.1	5.90	8.00
	- ส่วนพักคอย	6.29	17.70	23.99
2.	ส่วนห้องวีไอพี			
	- พื้นที่นี้	24.96	70.25	95.21
	- ส่วนบริการ	3.00	8.40	11.40
	- รถเข็น	2.24	6.30	8.54
	- ชั้นวาง	2.4	6.75	9.15
	รวม	79.43	223.57	330

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนภัตตาคารจีน (CHINESE RESTAURANT)



1. ส่วนที่นั่งรวม
2. จุดบริการ
3. พื้นที่ส่วนรถเข็น
4. ส่วนต้อนรับ
5. ส่วนพักคอย
6. ห้องพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

ลักษณะโดยทั่วไป

ใช้เป็นส่วนจัดงานเลี้ยงต่างๆ ในแบบบุฟเฟ่ต์หรืองานเลี้ยงแบบค็อกเทล ลักษณะภายในห้องจะโล่ง มีบรรยากาศแบบอบอุ่น มีความสวยงามพื้นที่กว้างขวางสามารถจุคนได้มาก เพื่อต้อนรับแขกทั้งภายในภายนอกโรงแรม มีเวทีสำหรับใช้ในการจัดเลี้ยง บริเวณส่วนบนจะมีส่วนเตรียมอาหาร (PANTRY) และทางเดินบริการ (SERVICE CORRIDOR) ที่สะดวกสบายอยู่บริเวณรอบนอก ไม่เกี่ยวกับส่วนในห้องจัดเลี้ยง

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้น 3 ตรงข้ามส่วนภัตตาคารจีจ  
เนื้อที่ : 975 ตารางเมตร  
เวลาทำการ : ขึ้นอยู่กับการจองช่วงเวลาจัดเลี้ยง (8.00-23.00 น.)

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ
  - 1.1 ผู้จัดการ (MANAGER)
  - 1.2 พนักงานบริการ (WAITER, WAITRESS)
  - 1.3 พนักงานต้อนรับ (HOSTESS)
2. ผู้ใช้บริการ
  - 2.1 แขกผู้มาพักในโรงแรม
  - 2.2 บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

แขกผู้มาใช้บริการทั้งภายในและแขกของโรงแรม จะมาจากลิฟท์เข้าสู่ห้องจัดเลี้ยง จะมีพนักงานต้อนรับก่อนเข้า ซึ่งเมื่อเข้ามาภายในก็จะหาที่นั่ง ส่วนอาหารพนักงานเสิร์ฟอาหารทั้งหมดโดยแขกไม่ต้องสั่งรายการอาหาร บริกรจะนำมาเสิร์ฟให้บริเวณโต๊ะรับประทานอาหาร ซึ่งบริกรจะอำนวยความสะดวกอย่างใกล้ชิด

## ส่วนห้องประชุม (FUNCTION ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่ให้บริการจัดประชุมสัมมนาในลักษณะต่างๆ โดยพื้นที่สามารถปรับเปลี่ยนขนาดและรูปแบบในการจัดวางแปลนตามลักษณะที่เหมาะสมกับงานในแต่ละแบบได้ ทางเดินเข้าสู่แต่ละห้องอยู่บริเวณส่วนด้านหน้าใกล้กับโถงลิฟท์ อาจมีส่วนลงชื่ออยู่ด้านข้างหลัง มีประตูทางเข้าด้านหลังของแต่ละห้องสำหรับพนักงานบริการเชื่อมไปสู่ทางเดินบริการ และส่วยเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม ที่ใกล้กับลิฟท์ส่งอาหารมาจากครัวใหญ่

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้น 3.  
เนื้อที่ : 336.57 ตารางเมตร  
แบ่งได้ 6 ห้อง

1. FUNCTION ROOM 1	มีพื้นที่	84.12	ตารางเมตร
2. FUNCTION ROOM 2	มีพื้นที่	54.00	ตารางเมตร
3. FUNCTION ROOM 3	มีพื้นที่	54.00	ตารางเมตร
4. FUNCTION ROOM 4	มีพื้นที่	67.50	ตารางเมตร
5. FUNCTION ROOM 5	มีพื้นที่	58.50	ตารางเมตร
6. FUNCTION ROOM 6	มีพื้นที่	71.10	ตารางเมตร

ผู้ใช้พื้นที่

### 1. ผู้ให้บริการ

- 1.1 ผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง
- 1.2 ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดเลี้ยง
- 1.3 พนักงานบริการ

### 2. ผู้ใช้บริการ

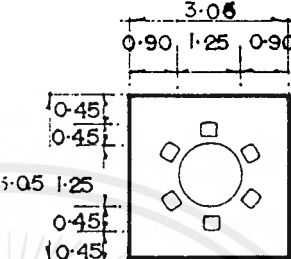
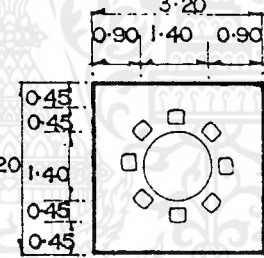
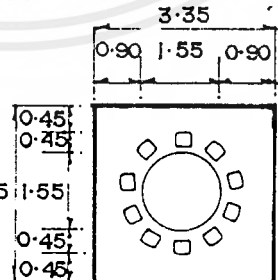
- 2.1 แขกผู้มาพักในโรงแรม
- 2.2 บุคคลภายนอก

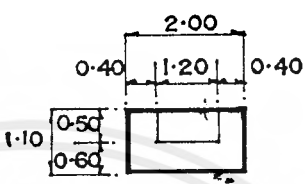
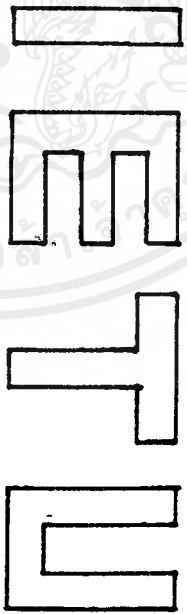
พฤติกรรมโดยย่อ

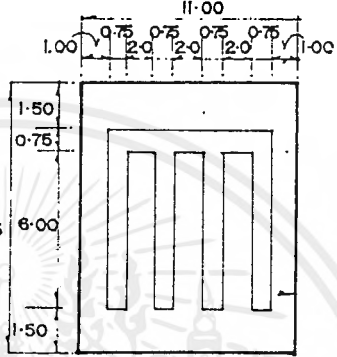
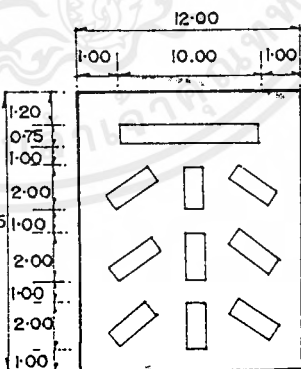
เมื่อแขกเข้ามาในส่วนล็อบบี้ จะติดต่อสอบถาม และไปยังห้องประชุมทางบันได โดยไม่ต้องเข้ามาในส่วนต่างๆบริเวณโถง เมื่อแขกเข้ามาด้านหน้าของงานอาจจะรอ หรือเข้าห้องน้ำ โทรคาร์ท เป็นต้น เมื่อถึงเวลาที่จะลงชื่อและเข้ามานั่งประชุม พักทานของว่าง ดื่มเครื่องดื่ม ประชุมต่อแล้วออก

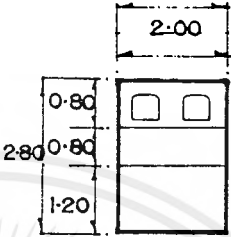
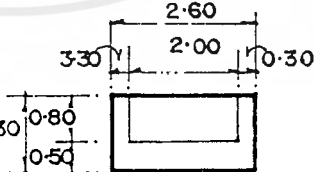
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

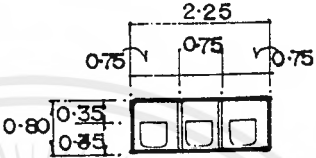
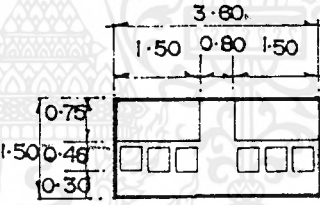
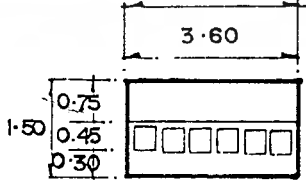
องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	หมายเหตุ
<p>ส่วนรับประทานอาหาร</p> <p>1. การจัดชุดที่นั่ง 6 ที่นั่ง</p> <p>- โต๊ะรับประทานอาหาร</p> <p>ขนาด 1.20 X 1.20</p> <p>- เก้าอี้ 6 ตัว</p> <p>ขนาด 0.45 X 0.45</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 2 ที่นั่ง</p> <p><math>3.05 \times 3.05 = 1.91</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.56 ตารางเมตร</p>	
<p>2. การจัดชุดที่นั่งแบบ 8 ที่นั่ง</p> <p>- โต๊ะรับประทานอาหาร</p> <p>ขนาด 1.40 X 1.40</p> <p>- เก้าอี้ 8 ตัว</p> <p>ขนาด 0.45 X 0.45</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 4 ที่นั่ง</p> <p><math>3.20 \times 3.20 = 10.24</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.28 ตารางเมตร</p>	
<p>3. การจัดชุดที่นั่งแบบ 10 ที่นั่ง</p> <p>- โต๊ะรับประทานอาหาร</p> <p>ขนาด 1.50 X 1.50</p> <p>- เก้าอี้ 10 ตัว</p> <p>ขนาด 0.45 X 0.45</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอยชุดที่นั่ง 10 ที่นั่ง</p> <p><math>3.35 \times 3.35 = 11.23</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยจากชุดที่นั่งต่อ 1 คน = 1.13 ตารางเมตร</p>	

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	หมายเหตุ
ส่วนจุดบริการ - เก็บอุปกรณ์ต่างๆ	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>2.00 \times 1.10 = 2.20</math> ตารางเมตร</p>	
พื้นที่เวที	ความต้องการพื้นที่ใช้สอยส่วน เวทีคิด 10 % ของพื้นที่ทั้งหมด	
รูปแบบการจัดเป็นทางการ รูปตัว 1. โอ 2. อี 3. ที 4. ยู		

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	หมายเหตุ
<p>4. การจัดชุดที่นั่งแบบ 90 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะหลักเท่ากับ 10 ที่นั่ง</li> <li>- โต๊ะทั่วไปนั่ง 2 ด้าน</li> </ul> <p>ด้านละ 20 ที่นั่ง</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>11 \times 9.75 = 107.75</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยที่นั่งต่อ 1 คน = 1.19 ตารางเมตร</p>	
<p>5. การจัดที่นั่ง 105 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะหลัก 15 ที่นั่ง</li> <li>- โต๊ะทั่วไปนั่งด้านละ 10 คน</li> </ul> <p>ต่อ ชุด</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>12.00 \times 10.95 = 131.4</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยที่นั่งต่อ 1 คน = 1.25 ตารางเมตร</p>	

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	หมายเหตุ
<p>ส่วนต้อนรับ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เคาน์เตอร์</li> <li>- ส่วนลงชื่อ</li> <li>- ส่วนวงเอกสาร</li> <li>- เก้าอี้พนักงาน</li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>2.00 \times 2.80 = 5.60</math> ตารางเมตร</p>	
<p>โต๊ะวางอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะวางอาหาร</li> </ul> <p>ขนาด <math>0.60 \times 4.00</math></p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>4.20 \times 2.70 = 11.34</math> ตารางเมตร</p>	
<p>ส่วนวางอาหารเครื่องดื่ม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะวาง</li> </ul> <p>ขนาด <math>0.80 \times 2.00</math></p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.30 \times 2.60 = 3.38</math> ตารางเมตร</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	หมายเหตุ
<p>ส่วนนั่งประชุม</p> <p>1. การจัดแบบ 1 ที่นั่งเรียง</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>ต่อ 1 คน = <math>0.75 \times 0.80 = 0.60</math> ตารางเมตร</p>	
<p>2. การจัดแบบห้องเรียน 3 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะเขียนหนังสือ</li> </ul> <p>ขนาด <math>0.60 \times 1.50</math></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ <math>0.40 \times 0.40</math></li> </ul>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>ต่อ 1 ชุด = <math>1.50 \times 3.60 = 0.95</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยที่นั่งต่อ 1 คน = <math>0.95</math> ตารางเมตร</p>	
<p>3. การจัดแบบห้องเรียน 6 ที่นั่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะเขียนหนังสือ</li> </ul> <p>ขนาด <math>3.50 \times 0.60</math></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ 6 ตัว</li> </ul> <p>ขนาด <math>0.45 \times 0.45</math></p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>3.60 \times 1.50 = 5.40</math> ตารางเมตร</p> <p>เฉลี่ยที่นั่งต่อ 1 คน = <math>0.90</math> ตารางเมตร</p>	

## การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

### ความต้องการพื้นที่ใช้สอย

1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหารคิดจาก CASE STUDY ประกอบกับจำนวนห้องพักของโครงการ  
ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นแขกภายนอกประมาณ 80-90 % ตามนโยบายของทางโรงแรม  
ต้องการห้องจัดเลี้ยงรวม จุดคนไม่ต่ำกว่า 500 ที่นั่ง โดยจัดแบบโต๊ะจีน พื้นที่นั่งเฉลี่ยต่อ 1 คน  
= 1.13 ตารางเมตร (คิดจากที่นั่งต่อคน จากชุด 10 ที่นั่ง  
พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 500 คนใช้พื้นที่ เท่ากับ  $500 \times 1.13 = 565$  ตารางเมตร
2. พื้นที่จุดบริการ (SERVICE STATION) จำนวน 50 คนต่อ 1 จุดบริการจะได้ประมาณ 10 จุด  
จุดบริการ 1 จุด ใช้พื้นที่ 2.20 ตารางเมตร  
จุดบริการ 10 จุด ใช้พื้นที่ 22 ตารางเมตร
3. พื้นที่วางโต๊ะอาหาร (BUFFET) จำนวน คน 50 / 1 ชุด ต้องการจำนวน 5 จุด  
จุดบริการ 1 จุด ใช้พื้นที่ 11.34 ตารางเมตร  
จุดบริการ 5 จุด ใช้พื้นที่  $3.38 \times 5 = 16.9$  ตารางเมตร
4. พื้นที่เวที คิด 10 % ของพื้นที่ทั้งหมด = 124.7 ตารางเมตร
5. พื้นที่ทางสัญจรจะคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

ตารางวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

องค์ประกอบ	จำนวน	พท./หน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	500	1.13	565	- เฉลี่ยต่อคนในชุดที่ นั่ง 8 คนจาก TIME SAVER STANDARD.
2. พื้นที่จุดบริการ	10	2.20	22	- คิดจากจำนวน 50 คน ต่อ 1 จุดบริการ
3. พื้นที่วางโต๊ะอาหาร (BUFFET)	5	3.38	16.9	- ขนาด 1.30 X 2.60 รอบพื้นที่โดยรอบ
4. พื้นที่เวที		124.7	124.7	
รวม			728.60	
พื้นที่ทางสัญจร			195.65	คิดจาก 25% ของ เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด
รวมพื้นที่ทั้งหมด			924.25	

1. พื้นที่จริง = 975 ตารางเมตร

2. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย = 924.25 ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่จากองค์ประกอบใช้สอย

975 ตารางเมตร > 924.25 ตารางเมตร

ดังนั้นเหลือพื้นที่ = 50.75 ตารางเมตร

พื้นที่เหลือสามารถที่จะนำไปเพิ่มส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. พื้นที่ทางสัญจร
2. พื้นที่ในการประดับตกแต่งภายใน
3. พื้นที่เพื่อความโอเอียง สะดวกสบายมากยิ่งขึ้น

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยตามสัดส่วน

พื้นที่โครงการ - (พื้นที่ความต้องการ + พื้นที่ทางสัญจร) = พื้นที่เหลือ

พื้นที่เหลือ + พื้นที่ทางสัญจร = พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย

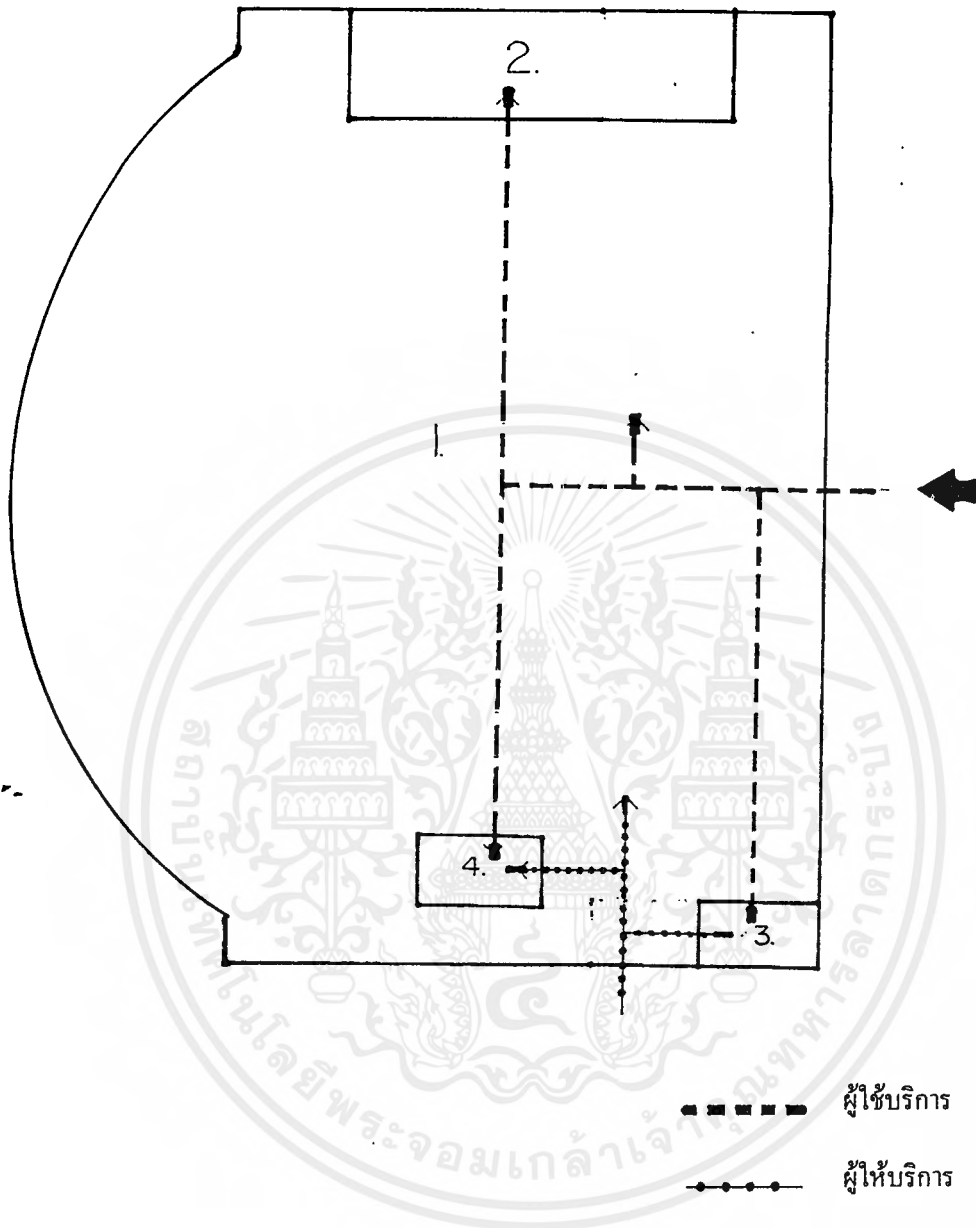
$$50.75 + 195.65 = 246.40$$

ตารางวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมในส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

ลำดับ	องค์ประกอบ	พท.ที่ต้องการ ตารางเมตร	พท./หน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม
1.	พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	565	191.07	756.07
2.	พื้นที่ส่วนบริการ	22	7.44	29.44
3.	พื้นที่วางโต๊ะอาหาร	16.9	5.72	22.62
4.	พื้นที่เวที	124.7	42.17	166.87
	รวม	728.6	246.40	975

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)



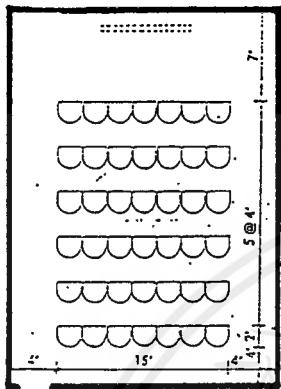
1. ส่วนนี้รับประทานอาหาร
2. ส่วนเวที
3. ส่วนบริการ
4. ส่วนวางอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องประชุมสัมมนา

ความต้องการพื้นที่

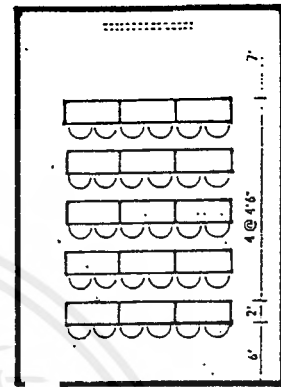
ลักษณะการจัดวางแปลนแบบต่าง ๆ และพื้นที่ใช้สอย



แบบ THEATE จำนวน 42 ที่นั่ง

แบบ THEATER จำนวน 42 ที่นั่ง

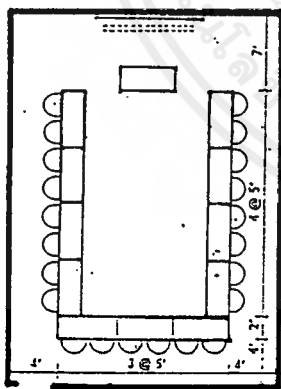
เฉลี่ยต้องการ พท. 1.6 ตารางเมตร/คน



แบบ CLASS จำนวน 30 ที่นั่ง

แบบ CLASS จำนวน 30 ที่นั่ง

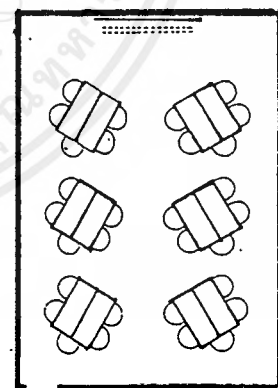
เฉลี่ยต้องการพื้นที่ 2.3 ตารางเมตร/คน



แบบ U - SHAPED จำนวน 22 ที่นั่ง

แบบ U-SHAPED จำนวน 22 ที่นั่ง

เฉลี่ยต้องการพื้นที่ 3.18 ตารางเมตร/คน



แบบ CLUSTER จำนวน 30 ที่นั่ง

แบบ CLUSTER จำนวน 30 ที่นั่ง

เฉลี่ยต้องการพื้นที่ 2.30 ตารางเมตร/คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การคิดจำนวนที่นั่งจาก 6 รูปแบบในการจัดวางแปลนได้ดังนี้

1. FUNCTION ROOM 1. สามารถมีที่นั่งได้

- จัดแบบ THEATER =  $84.12 / 1.6 = 52.575$   
จำนวนที่นั่ง = 53 ที่นั่ง
- จัดแบบ CLASS ROOM =  $84.12 / 2.3 = 36.57$   
จำนวนที่นั่ง = 37 ที่นั่ง
- จัดแบบ U-SHAPED =  $84.12 / 3.18 = 26.45$   
จำนวนที่นั่ง = 26 ที่นั่ง
- จัดแบบ CLUSTER =  $84.12 / 2.3 = 36.57$   
จำนวนที่นั่ง = 37 ที่นั่ง

2. FUNCTION ROOM 2. สามารถมีที่นั่งได้

- จัดแบบ THEATER =  $54.00 / 1.6 = 33.75$   
จำนวนที่นั่ง = 34 ที่นั่ง
- จัดแบบ CLASS ROOM =  $54.00 / 2.3 = 23.47$   
จำนวนที่นั่ง = 23 ที่นั่ง
- จัดแบบ U-SHAPED =  $54.00 / 3.18 = 16.98$   
จำนวนที่นั่ง = 17 ที่นั่ง
- จัดแบบ CLUSTER =  $54.00 / 2.3 = 23.47$   
จำนวนที่นั่ง = 23 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. FUNCTION ROOM 3. สามารถมีที่นั่งได้

- จัดแบบ THEATER =  $54.00 / 1.6 = 33.75$   
จำนวนที่นั่ง = 34 ที่นั่ง
- จัดแบบ CLASS ROOM =  $54.00 / 2.3 = 23.47$   
จำนวนที่นั่ง = 23 ที่นั่ง
- จัดแบบ U-SHAPED =  $54.00 / 3.18 = 16.98$   
จำนวนที่นั่ง = 17 ที่นั่ง
- จัดแบบ CLUSTER =  $54.00 / 2.3 = 23.47$   
จำนวนที่นั่ง = 23 ที่นั่ง

เนื่องจากห้องประชุม 1, 2 และ 3 สามารถปรับเปลี่ยนเป็น 2 ห้องหรือ 1 ห้องหรือ 3 ห้อง การคิดคำนวณจำนวนที่นั่งเมื่อรวม 3 ห้องเป็น 1 ห้อง ได้ดังนี้

เนื้อที่ทั้งหมด = 192.12 ตารางเมตร

คิดค่าเฉลี่ยในการใช้พื้นที่ต่อที่นั่งในแต่ละรูปในการจัดวางแปลน

- จัดแบบ THEATER =  $192.12 / 1.6 = 120.07$   
จำนวนที่นั่ง = 120 ที่นั่ง
- จัดแบบ CLASS ROOM =  $192.12 / 2.3 = 83.53$   
จำนวนที่นั่ง = 84 ที่นั่ง
- จัดแบบ U-SHAPED =  $192.12 / 3.18 = 60.14$   
จำนวนที่นั่ง = 60 ที่นั่ง
- จัดแบบ CLUSTER =  $192.12 / 2.3 = 83.53$   
จำนวนที่นั่ง = 84 ที่นั่ง

## 4. FUNCTION ROOM 4. สามารถมีที่นั่งได้

- จัดแบบ THEATER =  $67.50 / 1.6 = 42.18$

จำนวนที่นั่ง = 42 ที่นั่ง

- จัดแบบ CLASS ROOM =  $67.50 / 2.3 = 29.34$

จำนวนที่นั่ง = 29 ที่นั่ง

- จัดแบบ U-SHAPED =  $67.50 / 3.18 = 21.23$

จำนวนที่นั่ง = 21 ที่นั่ง

- จัดแบบ CLUSTER =  $67.50 / 2.3 = 29.34$

จำนวนที่นั่ง = 29 ที่นั่ง

## 5. FUNCTION ROOM 5. สามารถมีที่นั่งได้

- จัดแบบ THEATER =  $58.50 / 1.6 = 36.56$

จำนวนที่นั่ง = 37 ที่นั่ง

- จัดแบบ CLASS ROOM =  $58.50 / 2.3 = 25.43$

จำนวนที่นั่ง = 25 ที่นั่ง

- จัดแบบ U-SHAPED =  $58.50 / 3.18 = 18.39$

จำนวนที่นั่ง = 18 ที่นั่ง

- จัดแบบ CLUSTER =  $58.50 / 2.3 = 25.43$

จำนวนที่นั่ง = 25 ที่นั่ง

## 6. FUNCTION ROOM 6. สามารถมีที่นั่งได้

- จัดแบบ THEATER =  $71.10 / 1.6 = 44.45$

จำนวนที่นั่ง = 44 ที่นั่ง

- จัดแบบ CLASS ROOM =  $71.10 / 2.3 = 30.91$

จำนวนที่นั่ง = 31 ที่นั่ง

- จัดแบบ U-SHAPED =  $71.10 / 3.18 = 22.35$

จำนวนที่นั่ง = 22 ที่นั่ง

- จัดแบบ CLUSTER =  $71.10 / 2.3 = 30.91$

จำนวนที่นั่ง = 30 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สรุป

ห้องประชุม 1	สามารถจุได้	53	ที่นั่ง
ห้องประชุม 2	สามารถจุได้	34	ที่นั่ง
ห้องประชุม 3	สามารถจุได้	34	ที่นั่ง
ห้องประชุม 4	สามารถจุได้	42	ที่นั่ง
ห้องประชุม 5	สามารถจุได้	37	ที่นั่ง
ห้องประชุม 6	สามารถจุได้	44	ที่นั่ง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. ห้องพัก (QUEST ROOM)

ห้องพักในโครงการนี้มี 4 แบบ คือ

### 1. ห้องพักแบบที่ 1 แสตนด์การ์ด (STANDARD)

- ลักษณะของห้อง

เป็นห้องที่มีเตียงเดี่ยว 2 เตียง เก้าอี้พักผ่อน ห้องน้ำให้บริการนักท่องเที่ยวที่มา 2 คน (ในกรณีที่มาคนเดียวก็ใช้ได้เตียงเดียวและคิดราคาบริการอีกราคาหนึ่ง)

### 2. ห้องพักแบบที่ 2 คอนเน็คติง

- ลักษณะห้องพัก

เป็นห้องพักที่มีเตียงแบบ DOUBLE BED ROOM (KING SIZE) เก้าอี้พักผ่อน ห้องน้ำและสามารถเปิดเข้าไปได้อีกห้องซึ่งจะมีเตียงเดี่ยว 2 เตียง เก้าอี้พักผ่อน ห้องน้ำ สำหรับนักท่องเที่ยวที่มาเป็นครอบครัว พ่อแม่ลูกหรือเป็นกลุ่มที่ต้องการพักห้องเดียวกัน

### 3. ห้องพักแบบที่ 3. จูเนียร์สวีท

- ลักษณะห้องพัก

เป็นห้องพักที่มีเตียงแบบ DOUBLE BED (KING SIZE) ในส่วนของห้องนี้จะเพิ่ม ส่วนรับแขก และพักผ่อน ซึ่งเป็นห้องสำหรับนักท่องเที่ยวที่มาเป็นกลุ่มเล็กๆ มีห้องพัก 2 ส่วน คือ ส่วนห้องที่มีเตียงเดี่ยวและเตียงคู่

### 4. ห้องพักแบบที่ 4. สวีท

- ลักษณะห้องพัก

เป็นห้องแบบเดียวกับแบบที่ 3 แต่หรุกว่า มีส่วนพักผ่อนรับแขก รับประทานอาหารส่วนเตรียมอาหาร สำหรับนักท่องเที่ยวที่มาเป็นครอบครัวหรือเป็นกลุ่ม มีห้องพัก 2 ส่วน คือ ห้องที่มีเตียงเดี่ยวและเตียงคู่

ห้องพักทั้งหมดตั้งอยู่ในอาคารชั้นที่ 5 - 9 เวลาทำการ 24 ชั่วโมง

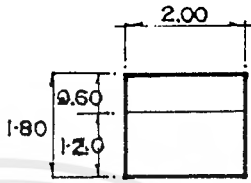
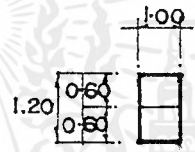
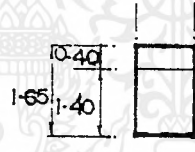
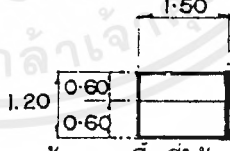
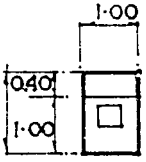
ห้องพักแบบที่ 1.	แสตนด์การ์ด	มีพื้นที่	27.25	ตารางเมตร
ห้องพักแบบที่ 2.	คอนเน็คติง	มีพื้นที่	27.25	ตารางเมตร
ห้องพักแบบที่ 3.	จูเนียร์สวีท	มีพื้นที่	59.80	ตารางเมตร
ห้องพักแบบที่ 4.	สวีท	มีพื้นที่	95.89	ตารางเมตร

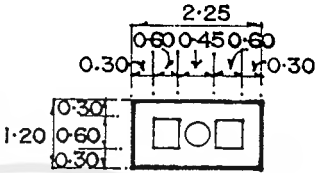
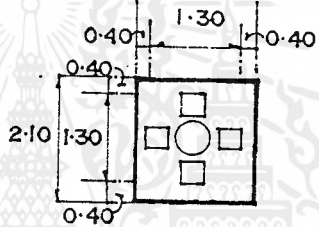
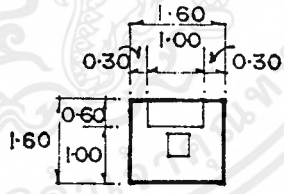
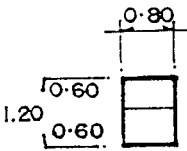
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	หมายเหตุ
<p><b>ส่วนนอน</b></p> <p>เตียงนอนคู่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- DOUBLE BED</li> <li>ขนาด 2.00 X 2.00</li> <li>- ตู้ข้างเตียง 2 ตู้</li> <li>ขนาด 0.55 X 0.45</li> </ul>	<p>3.60</p> <p>0.40 1.00 0.60 1.00 0.40</p> <p>0.50</p> <p>2.60 1.50</p> <p>0.60</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>4.00 X 2.00 = 10.40 ตารางเมตร</p>	
<p><b>ส่วนเตียงเดี่ยว</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TWIN BED</li> <li>ขนาด 1.00 X 2.00</li> <li>- ตู้ข้างเตียง 1 ตู้</li> <li>ขนาด 0.55 X 0.45</li> </ul>	<p>4.00</p> <p>0.40 0.60 2.00 0.60 0.40</p> <p>0.50</p> <p>2.60 1.50</p> <p>0.60</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>3.60 X 2.60 = 9.36 ตารางเมตร</p>	
<p><b>ส่วนรับแขก</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โซฟา ขนาด 2 ที่นั่ง</li> <li>ขนาด 0.75 X 1.60</li> <li>- โต๊ะข้าง 2 ตัว</li> <li>ขนาด 0.45 X 0.45</li> <li>- โต๊ะกลาง 1 ตัว</li> <li>ขนาด 0.50 X 0.80</li> </ul>	<p>2.25</p> <p>0.60 0.45 0.60</p> <p>0.30 0.30</p> <p>0.30</p> <p>1.20 0.60 0.30</p> <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p>3.70 X 2.35 = 8.69 ตารางเมตร</p>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	หมายเหตุ
ส่วนเตรียมอาหาร - เคาน์เตอร์ - เก็บอุปกรณ์ต่างๆ ขนาด 0.60 X 1.80	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>2.00 \times 1.80 = 3.60</math> ตารางเมตร</p>	
ส่วนโทรทัศน์ - ตู้วางโทรทัศน์ ขนาด 0.80 X 0.60	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>0.80 \times 1.20 = 0.96</math> ตารางเมตร</p>	
ส่วนเก็บกระเป๋า - โต๊ะวางกระเป๋า ขนาด 0.45 X 1.00	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>1.00 \times 1.65 = 1.65</math> ตารางเมตร</p>	
ส่วนตู้เก็บเสื้อผ้า ขนาด 0.60 X 1.50	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>1.20 \times 1.50 = 1.80</math> ตารางเมตร</p>	
ส่วนแต่งตัว - โต๊ะแต่งตัว ขนาด 0.45 X 1.00 - เก้าอี้ ขนาด 0.60 X 1.80	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย  <math>1.00 \times 1.45 = 1.45</math> ตารางเมตร</p>	

องค์ประกอบ	พื้นที่จากองค์ประกอบ	หมายเหตุ
<p>ส่วนพักผ่อน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้นั่งสบาย 2 ตัว</li> </ul> <p>ขนาด 0.55 X 0.75</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะข้าง 1 ตัว</li> </ul> <p>ขนาด 0.45 X 0.45</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>2.25 \times 1.20 = 2.70</math> ตารางเมตร</p>	
<p>ส่วนรับประทานอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะรับประทานอาหาร</li> </ul> <p>ขนาด 0.85 X 0.85</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้ 4 ตัว</li> </ul> <p>ขนาด 0.45 X 0.45</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>2.10 \times 2.10 = 4.41</math> ตารางเมตร</p>	
<p>ส่วนทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- โต๊ะทำงาน</li> </ul> <p>ขนาด 1.00 X 0.60</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เก้าอี้</li> </ul> <p>ขนาด 0.45 X 0.45</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>1.60 \times 1.60 = 2.56</math> ตารางเมตร</p>	
<p>ส่วนเก็บอาหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้เย็น ขนาด 2.5 คิว</li> </ul> <p>ขนาด 0.60 X 0.60</p>	 <p>ความต้องการพื้นที่ใช้สอย</p> <p><math>0.60 \times 1.20 = 0.72</math> ตารางเมตร</p>	

## 1. ห้องพักแบบที่ 1. แสตนด์ดาร์ด (STANDARD ROOM)

### ก. ลักษณะทั่วไป

มีเตียงนอน 2 เตียง (TWIN BED) วางคู่กันมีการตกแต่งเรียบง่ายไม่หรูหราจนเกินไป วัสดุและอุปกรณ์มีความทนทาน ทำความสะอาดง่ายและสามารถตอบสนองพฤติกรรมขั้นพื้นฐานได้ครบ

### ข. บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้น 5 ถึงชั้น 9  
 เนื้อที่ : 27.25 ตารางเมตร  
 เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง  
 ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ
  - 1.1 แยกผู้มาพักในโรงแรม
2. ผู้ให้บริการ
  - 2.1 พนักงานทำความสะอาด

### ค. พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกติดต่อจองห้องพักเรียบร้อยแล้ว พนักงานขนกระเป๋าจะขนกระเป๋าและสัมภาระของแขกไปยังห้องที่ได้จองแล้ว จากนั้นพนักงานบริการจะรับคำสั่งจากแขก เช่นแขกสั่งอาหารให้หรือแขกใช้โทรศัพท์ติดต่อทั้งภายในภายนอกโรงแรม ก็จะพนักงานคอยรับสาย ว่างอยู่ภายในห้องควบคุมสายโทรศัพท์ ซึ่งอยู่ภายในห้องควบคุมโทรศัพท์ภายในโรงแรมจะต่อสายให้และจะมีพนักงานทำความสะอาดทุกวันและตรวจดูความเรียบร้อย

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบที่ 1 แสดนคาร์ด

1. พื้นที่เตียงนอน (TWIN BED) จำนวน 2 เตียง (2.00 X 1.00)  
พื้นที่ตู้ข้างเตียง 1 ตู้ (0.60 X 0.40)  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 9.36 ตารางเมตร
  2. โต๊ะแต่งตัวขนาด (0.45 X 1.00)  
เก้าอี้แต่งตัวขนาด (0.40 X 0.40)  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร
  3. พื้นที่ตู้วางกระเป๋า (0.50 X 1.00)  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร
  4. ตู้เสื้อผ้าขนาด (0.50 X 1.50)  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
  5. ตู้วางทีวี (0.80 X 1.20)  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร
  6. ตู้เย็น (0.60 X 0.60)  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร
  7. ส่วนพักผ่อน  
EASY CHAIR 2 ตัว ขนาด (0.60 X 0.60)  
COFFEE TABLE 1 ตัว ขนาด (0.45 X 0.45)  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.70 ตารางเมตร
  8. พื้นที่ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 %  
ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมดตารางวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)องค์ประกอบ 1. เคาน์เตอร์ (FRONT DESK)
2. พื้นที่พักผ่อน
  3. พื้นที่โต๊ะบริษัททัวร์
  4. พื้นที่โทรศัพท์สาธารณะ
  5. พื้นที่วางกระเป๋า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบที่ 1. แสตนด์ราร์ด

1. พื้นที่จริง 27.25 ตารางเมตร

องค์ประกอบ	จำนวน	พท./หน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	1	9.36	9.36	-เตียงนอนพร้อมตู้ข้าง เตียง
2. ส่วนแต่งตัว	1	1.45	1.45	- พื้นที่รวมกัน
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1	1.65	1.65	
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	1.80	1.80	
5. ตู้วางโทรทัศน์	1	0.99	0.99	
6. ตู้เย็น	1	0.72	0.72	
7. ส่วนพักผ่อน	1	2.70	2.70	
รวม			18.67	
พื้นที่ทางสัญจร			4.66	
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			23.33	

1. พื้นที่จริง = 27.25 ตารางเมตร

2. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอยของพื้นที่จริงรวมทางสัญจร 25 %

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่รวมทางสัญจร

27.25 ตารางเมตร > 23.33 ตารางเมตร

เหลือพื้นที่ทั้งหมดจากองค์ประกอบใช้สอย = 3.92 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยตามสัดส่วน

$$\text{พื้นที่โครงการ} - (\text{พื้นที่ความต้องการ} + \text{พื้นที่ทางสัญจร}) = \text{พื้นที่เหลือ}$$

$$\text{พื้นที่เหลือ} + \text{พื้นที่ทางสัญจร} = \text{พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย}$$

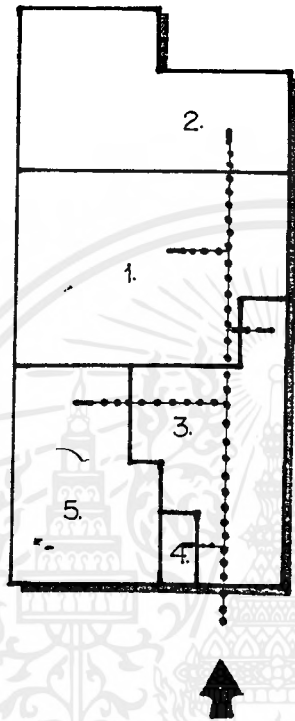
$$3.92 + 4.66 = 8.58$$

ตารางวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักเมื่อเพิ่มเติมพื้นที่ส่วนที่เหลือ  
พื้นที่เหลือ 8.5 ตารางเมตร นำมาเฉลี่ยให้ส่วนต่างๆดังนี้

ลำดับ	องค์ประกอบ	พท.ที่ต้องการ ตารางเมตร	พท./เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม
1.	พื้นที่เตียงนอน	9.36	4.30	13.66
2.	ส่วนแต่งตัว	1.45	0.66	2.11
3.	พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	0.75	2.44
4.	ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	0.82	2.62
5.	ตู้วางโทรทัศน์	0.99	0.45	1.44
6.	ตู้เย็น	0.72	0.35	1.07
7.	ส่งนพักผ่อน	2.70	0.25	3.95
	รวม	18.67	8.58	27.25

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักแบบแสดนดารีค



ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการ

1. ส่วนเตียงนอน
2. ส่วนพักผ่อน
3. ส่วนตู้เสื้อผ้าแต่งตัว
4. ส่วนสัมภาระ
5. ห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ห้องพักแบบที่ 2 คอนเน็คติง

### ก. ลักษณะทั่วไป

มีเตียงนอน 1 เตียง (DOUBLE BED) มีเก้าอี้พักผ่อน มีเฟอร์นิเจอร์ สวยงาม กว่าแบบที่ 1

เหมาะสำหรับนักท่องเที่ยว 2 คน เช่น คู่รัก คู่สมรส คู่สามี-ภรรยา

### ข. บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้น 5 ถึง ชั้น 9

เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ให้บริการ :

1. ผู้ให้บริการ

1.1 แยกที่มาพักในโรงแรม

2. ผู้ให้บริการ

2.1 พนักงานทำความสะอาด

### ค. พฤติกรรมโดยย่อ

พฤติกรรม เช่นเดียวกับห้องพักแบบที่ 1 อาจแตกต่างกันตรงความต้องการบริการ ที่ไม่เหมือนกัน ส่วนพฤติกรรมทั้งภายในภายนอก ห้องพักจะเหมือนกัน

### การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยห้องพักแบบที่ 2 คอนเน็คติง

1. พื้นที่เตียงนอน (DOUBLE BED) จำนวน 1 เตียง (2.00\*2.00)

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ (0.40\*0.60)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

2. โต๊ะแต่งตัว ขนาด (0.45\*1.00)

เก้าอี้แต่งตัวขนาด (0.40\*0.40)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

3. พื้นที่วางกระเป๋า (0.45\*1.00)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร

4. ตู้เสื้อผ้าขนาด (0.50\*1.50)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร

5. ตู้วางทีวี (0.80\*1.20)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร

6. ตู้เย็น (0.60\*0.60)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7. ส่วนพักผ่อน

EASY CHAIR 2 ตัวขนาด (0.60\*0.60)

COFFEE TABLE 1 ตัวขนาด 0.45\*.045

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.70 ตารางเมตร

## 8. ทางสัญจรภายในห้องพักคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด



## ตารางวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบที่ 2. คอนเนตติง

องค์ประกอบ	จำนวน	พท./หน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	1	10.40	10.40	-เตียงนอนพร้อมตู้ข้าง เตียง 2 ตู้
2. ส่วนแต่งตัว	1	1.45	1.45	- พื้นที่รวมกัน
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1	1.65	1.65	
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	1.80	1.80	
5. ตู้วางโทรทัศน์	1	0.99	0.99	
6. ตู้เย็น	1	0.72	0.72	
7. ส่วนพักผ่อน	1	2.70	2.70	
รวม			19.71	
พื้นที่ทางสัญจร			4.92	จาก 25 % ของพื้นที่
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			24.63	เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

1. พื้นที่จริง = 27.25 ตารางเมตร

2. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอยของพื้นที่จริงรวมทางสัญจร 25 %

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่รวมทางสัญจร

27.25 ตารางเมตร > 24.63 ตารางเมตร

เหลือพื้นที่ทั้งหมดจากองค์ประกอบใช้สอย = 2.62 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยตามสัดส่วน

$$\text{พื้นที่โครงการ} - (\text{พื้นที่ความต้องการ} + \text{พื้นที่ทางสัญจร}) = \text{พื้นที่เหลือ}$$

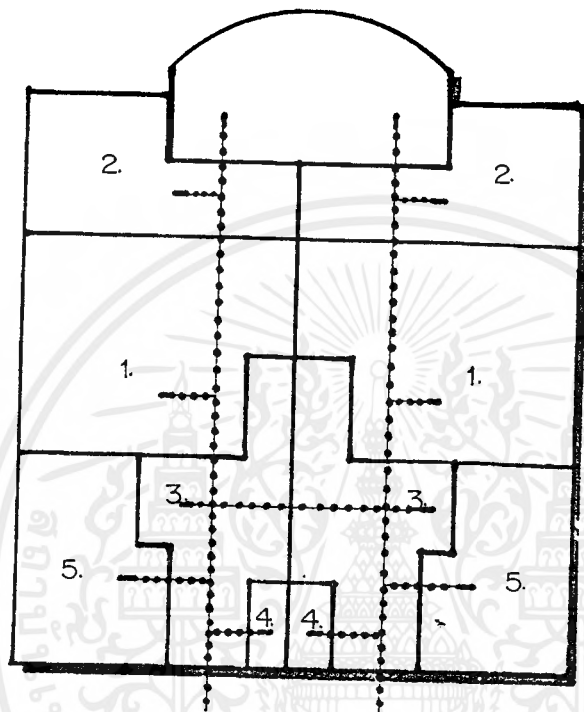
$$\text{พื้นที่เหลือ} + \text{พื้นที่ทางสัญจร} = \text{พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย}$$

$$2.62 + 4.92 = 7.54$$

ตารางวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักแบบที่ 2. เมื่อเพิ่มเติมพื้นที่ส่วนที่เหลือ  
พื้นที่เหลือ 7.54 ตารางเมตร นำมาเฉลี่ยให้ส่วนต่างๆดังนี้

ลำดับ	องค์ประกอบ	พท.ที่ต้องการ ตารางเมตร	พท./เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม
1.	พื้นที่เตียงนอน	10.40	3.97	14.37
2.	ส่วนแต่งตัว	1.45	0.55	2.00
3.	พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	0.65	2.30
4.	ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	0.68	2.48
5.	ตู้วางโทรทัศน์	0.99	0.37	1.36
6.	ตู้เย็น	0.72	0.27	0.99
7.	ส่งนพักผ่อน	2.70	1.05	3.75
	รวม	19.71	7.54	27.25

## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักแบบคอนกรีตตึก



ผู้ใช้บริการ

ผู้ให้บริการ

1. ส่วนเตียงนอน
2. ส่วนพักผ่อน
3. ส่วนตู้เสื้อผ้าแต่งตัว
4. ส่วนส้วมชำระ
5. ห้องน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ห้องพักแบบที่ 3 อุเนียสวีท

#### ก. ลักษณะทั่วไป

เตียงนอนมีขนาดใหญ่กว่าแบบที่ 1 และ 2 โดยมีการจัดแบบ TWIN BET และ DOUBLE BED มีความหรูหรากว่า มีส่วนพักผ่อน ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนเตรียมอาหาร เหมาะสำหรับนักท่องเที่ยวที่มาเป็นกลุ่มและครอบครัว

#### ข. บทวิเคราะห์

ที่ตั้ง : ชั้น 6 ถึงชั้น 9

เนื้อที่ : 65.25 ตารางเมตร

เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้บริการ :

#### 1. ผู้ใช้บริการ

1.1 แยกที่มาพักในโรงแรม

1.2 แยกประเภทกลุ่มทัวร์ นักศึกษา

#### 2. ผู้ให้บริการ

2.1 พนักงานทำความสะอาด

#### ค. พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกมาเป็นกลุ่มๆ จะมีหัวหน้ากลุ่ม หรือหัวหน้าทัวร์คอยติดต่อส่วนเคาน์เตอร์ บริการ ส่วนหน้า ส่วนกลุ่มจะรวมเวลานัดกัน เมื่อถึงเวลาทางทัวร์กำหนด ส่วนนอกจากนั้น อาจจะมีพักผ่อน ชื้อของเดินเล่นตามความต้องการของแต่ละบุคคล ส่วนการใช้บริการส่วนห้องพัก เหมือนแบบ 1 และ 2

### การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักแบบที่ 3 อุเนียสวีท

เวลาผู้ใช้บริการส่วนห้องพักมีทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่าย ตลอด 24 ชั่วโมง ในส่วนของห้องพัก ประกอบด้วย พื้นที่ส่วนต่างๆ ดังนี้

1. ส่วนนอน พื้นที่เตียงนอน (DOUBLE BED) จำนวน 1 เตียง (2.00\*2.00)

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ (0.40\*0.60)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

2. โต๊ะแต่งตัว ขนาด (0.45\*0.45)

เก้าอี้แต่งตัว ขนาด (0.40\*0.40)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

- 3. พื้นที่ตู้วางกระเป๋า (0.45\*1.00)  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.65 ตารางเมตร
- 4. ตู้เสื้อผ้า ขนาด (0.50\*1.50)  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.80 ตารางเมตร
- 5. ตู้วางทีวี ขนาด (0.80\*1.20)  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.99 ตารางเมตร
- 6. ตู้เย็น ขนาด (0.60\*0.60)  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 0.72 ตารางเมตร

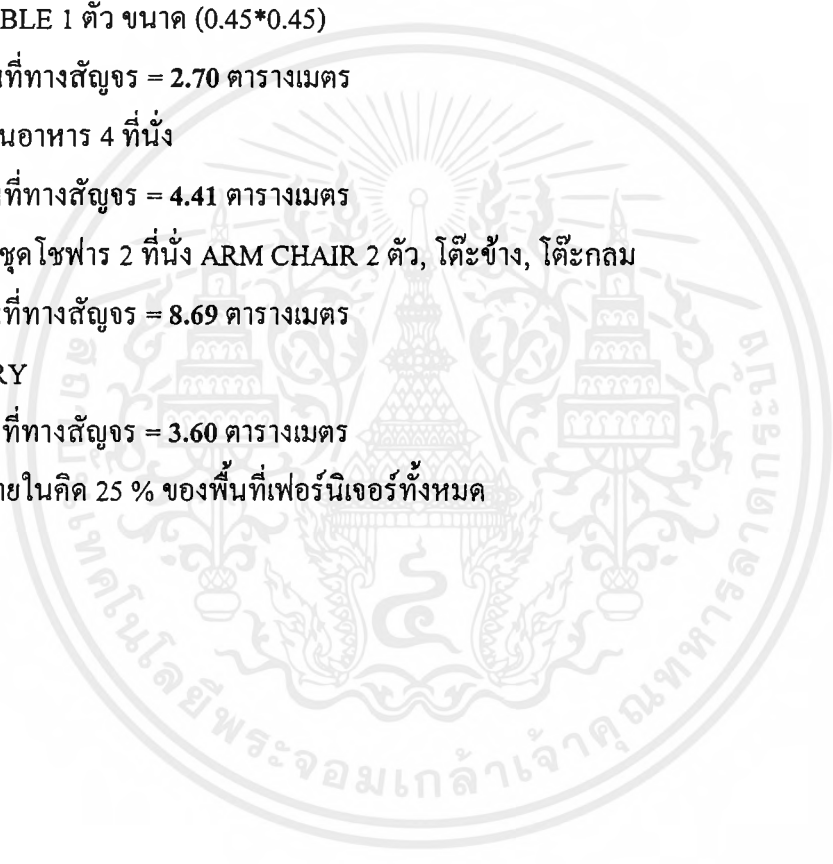
- 7. EASY CHAIR 2 ตัว ขนาด (0.60\*0.60)  
COFFEE TABLE 1 ตัว ขนาด (0.45\*0.45)  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 2.70 ตารางเมตร

- 8. ชุดรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 4.41 ตารางเมตร

- 9. ส่วนพักผ่อน ชุดโซฟาร 2 ที่นั่ง ARM CHAIR 2 ตัว, โต๊ะข้าง, โต๊ะกลม  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 8.69 ตารางเมตร

- 10 ส่วน PANTRY  
รวมพื้นที่ทางสัญจร = 3.60 ตารางเมตร

- 11. ทางสัญจรภายในคิด 25 % ของพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด



ตารางวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบที่ 3. จุเนยสวีท

องค์ประกอบ	จำนวน	พท./หน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. พื้นที่เตียงนอน	1	10.40	10.40	-เตียงนอนพร้อมตู้ข้าง เตียง 2 ตู้
2. ส่วนแต่งตัว	1	1.45	1.45	
3. พื้นที่วางกระเป๋า	1	1.65	1.65	
4. ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	1.80	1.80	
5. ตู้วางโทรทัศน์	1	0.99	0.99	
6. ตู้เย็น	1	0.72	0.72	
7. ส่วนพักผ่อน	1	2.70	2.70	
8. ส่วนชุดพักผ่อน	1	8.69	8.69	
9. ชุดรับประทานอาหาร	1	4.41	4.41	
10. ส่วนเตรียมอาหาร	1	3.60	3.60	
รวม			36.41	
พื้นที่ทางสัญจร			9.10	จาก 25 % ของพื้นที่
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			45.51	เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

1. พื้นที่จริง = 65.25 ตารางเมตร

2. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอยของพื้นที่จริงรวมทางสัญจร 25 %

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่รวมทางสัญจร

65.25 ตารางเมตร > 45.51 ตารางเมตร

เหลือพื้นที่ทั้งหมดจากองค์ประกอบใช้สอย = 19.74 ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยตามสัดส่วน

$$\text{พื้นที่โครงการ} - (\text{พื้นที่ความต้องการ} + \text{พื้นที่ทางสัญจร}) = \text{พื้นที่เหลือ}$$

$$\text{พื้นที่เหลือ} + \text{พื้นที่ทางสัญจร} = \text{พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย}$$

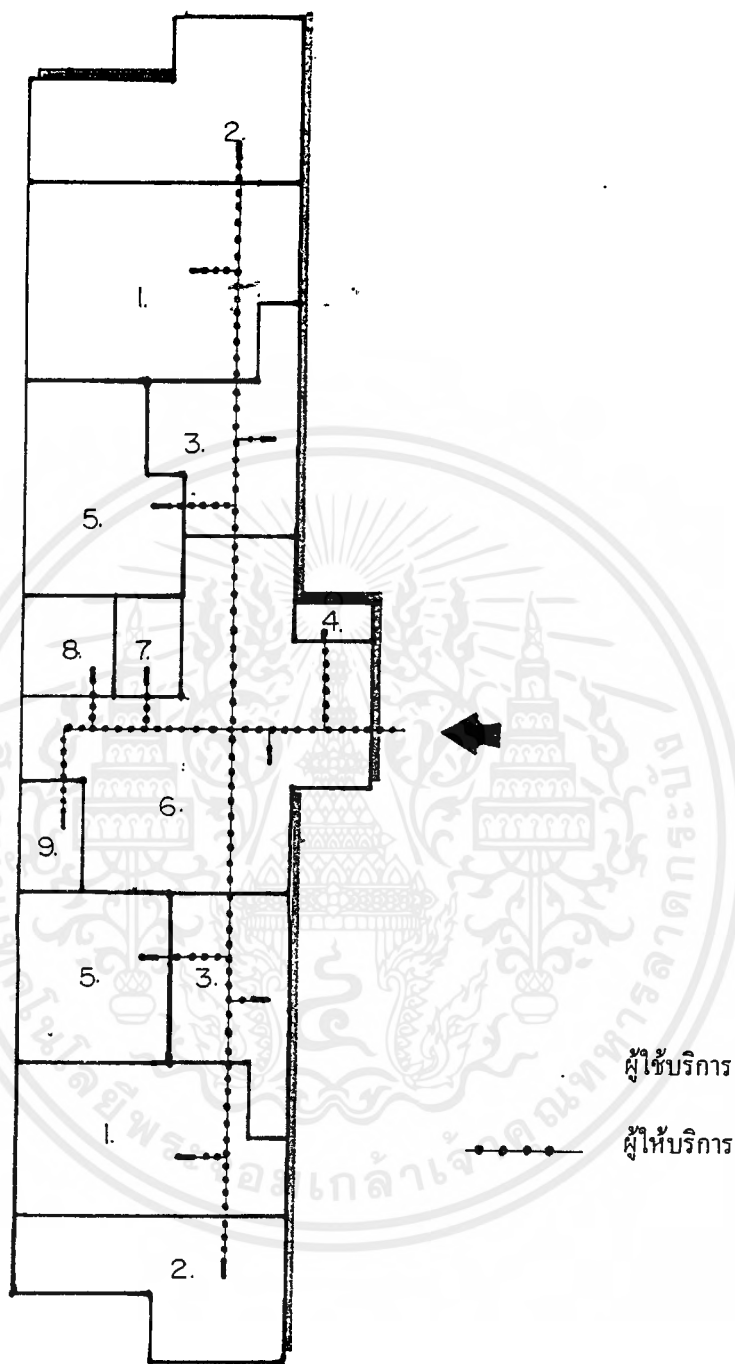
$$19.74 + 7.10 = 28.84$$

ตารางวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักแบบที่ 3. เมื่อเพิ่มเติมพื้นที่ส่วนที่เหลือ  
พื้นที่เหลือ 28.84 ตารางเมตร นำมาเฉลี่ยให้ส่วนต่างๆดังนี้

ลำดับ	องค์ประกอบ	พท.ที่ต้องการ ตารางเมตร	พท./เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม
1.	พื้นที่เตียงนอน	10.40	8.23	18.63
2.	ส่วนแต่งตัว	1.45	1.15	2.60
3.	พื้นที่วางกระเป๋า	1.65	1.30	2.95
4.	ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	1.45	3.25
5.	ตู้วางโทรทัศน์	0.99	0.78	1.77
6.	ตู้เย็น	0.72	0.57	1.29
7.	ส่งนพักผ่อน	2.70	2.13	4.83
8.	ส่วนชุดพักผ่อน	8.69	6.88	15.57
9.	ส่วนรับประทานอาหาร	4.41	3.50	7.91
10.	ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	2.85	6.45
	รวม	36.41	28.84	65.25

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักแบบอนุเนยสวีท



1. ส่วนเตียงนอน
2. ส่วนพักผ่อน
3. ส่วนตู้เสื้อผ้าแต่งตัว
4. ส่วนสัมภาระ
5. ห้องน้ำ
6. ส่วนรับแขก
7. ส่วนเตรียมอาหาร
8. ส่วนรับประทานอาหาร
9. ส่วนทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. ห้องพักแบบที่ 4 สวีท

##### ก. ลักษณะทั่วไป

มีเตียงนอน 1 เตียงนอนขนาดใหญ่ แบบ KING SIZE BED สำหรับ 2 คน ส่วนประกอบเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ เหมือนห้องพักทั่วไป แต่มีการเพิ่มชุดรับประทานอาหาร ชุดรับแขก ส่วนทำงาน และ PANTRY ที่หรูหรามากกว่า มีขนาดพื้นที่โดยรวมมากกว่าห้องพักทั้ง 3 แบบ

##### ข. บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง : ชั้น 5 ถึง ชั้น 9

เนื้อที่ : 95.85 ตารางเมตร

เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ให้บริการ :

##### 1. ผู้ให้บริการ

1.1 แยกที่มาพักในโรงแรม

1.2 แยกประเภทนักธุรกิจ

##### 2. ผู้ให้บริการ

2.1 พนักงานทำความสะอาด

##### ค. พฤติกรรมโดยย่อ

เหมือนกับห้องพักที่กล่าวมาข้างต้น แต่อาจมีกิจกรรมเพิ่มขึ้น เช่น ส่วนรับแขก ส่วนทำงาน ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนเตรียมอาหาร

#### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักแบบที่ 4 สวีท

เวลาของผู้ใช้บริการส่วนห้องพักมีทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่าย ตลอด 24 ชั่วโมง ในส่วนของห้องพักประกอบด้วย พื้นที่ต่างๆ ดังนี้ คือ มีการจัดแบ่งห้องพักออกเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนห้องนอน DOUBLE BED และ TWIN BED และมีการเพิ่มชุดรับประทานอาหาร ชุดทำงาน และ PANTRY ที่หรูหรามากกว่า ซึ่งประกอบด้วย เฟอร์นิเจอร์ และทางสัญจรดังนี้

##### 1. ส่วนห้องนอน (A) DOUBLE BED

1.1 พื้นที่เตียงนอน (DOUBLE BED) จำนวน 1 เตียง (2.00\*2.00)

พื้นที่คู่ข้างเตียง 2 คู่ (0.40\*0.60)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

1.2 โต๊ะแต่งตัว ขนาด (0.45\*0.45)

เก้าอี้แต่งตัว ขนาด (0.40\*0.40)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

#### 4. ห้องพักแบบที่ 4 สวิต

##### ก. ลักษณะทั่วไป

มีเตียงนอน 1 เตียงนอนขนาดใหญ่ แบบ KING SIZE BED สำหรับ 2 คน ส่วนประกอบเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ เหมือนห้องพักทั่วไป แต่มีการเพิ่มชุดรับประทานอาหาร ชุดรับแขก ส่วนทำงาน และ PANTRY ที่หรูหรามากกว่า มีขนาดพื้นที่โดยรวมมากกว่าห้องพักทั้ง 3 แบบ

##### ข. บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง	: ชั้น 5 ถึง ชั้น 9
เนื้อที่	: 95.85 ตารางเมตร
เวลาทำการ	: ตลอด 24 ชั่วโมง
ผู้ใช้บริการ	:

##### 1. ผู้ใช้บริการ

1.1 แยกที่มาพักในโรงแรม

1.2 แยกประเภทนักท่องเที่ยว

##### 2. ผู้ให้บริการ

2.1 พนักงานทำความสะอาด

##### ค. พฤติกรรมโดยย่อ

เหมือนกับห้องพักที่กล่าวมาข้างต้น แต่อาจมีกิจกรรมเพิ่มขึ้น เช่น ส่วนรับแขก ส่วนทำงาน ส่วนรับประทานอาหาร ส่วนเตรียมอาหาร

#### การวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักแบบที่ 4 สวิต

เวลาของผู้ใช้บริการส่วนห้องพักมีทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่าย ตลอด 24 ชั่วโมง ในส่วนของห้องพักประกอบด้วย พื้นที่ต่างๆ ดังนี้ คือ มีการจัดแบ่งห้องพักออกเป็น 2 ส่วนคือ ส่วนห้องนอน DOUBLE BED และ TWIN BED และมีการเพิ่มชุดรับประทานอาหาร ชุดทำงาน และ PANTRY ที่หรูหรามากกว่า ซึ่งประกอบด้วย เฟอร์นิเจอร์ และทางสัญจรดังนี้

##### 1. ส่วนห้องนอน (A) DOUBLE BED

1.1 พื้นที่เตียงนอน (DOUBLE BED) จำนวน 1 เตียง (2.00\*2.00)

พื้นที่ตู้ข้างเตียง 2 ตู้ (0.40\*0.60)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 10.40 ตารางเมตร

1.2 โต๊ะแต่งตัว ขนาด (0.45\*0.45)

เก้าอี้แต่งตัว ขนาด (0.40\*0.40)

รวมพื้นที่ทางสัญจร = 1.45 ตารางเมตร

ตารางวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ส่วนห้องพักแบบที่ 4. สวีท

การจัดห้องพักแบ่งห้องนอนออกเป็น 2 ส่วน คือ

A. DOUBLE BED

B. TWIN BED

องค์ประกอบ	จำนวน	พท./หน่วย ตารางเมตร	พื้นที่รวม	หมายเหตุ
1. ส่วนนอน				
A. พื้นที่เตียงนอน	1	10.40	10.40	-เตียงนอนพร้อมตู้ข้างเตียง 2 ตู้
ส่วนเตียงตัว	1	1.45	1.45	- พื้นที่รวมกัน
พื้นที่วางกระเป๋	1	1.65	1.65	
ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	1.80	1.80	
ส่วนตู้วางโทรทัศน์	1	0.99	0.99	
ส่วนตู้เย็น	1	0.72	0.72	- เก้าอี้พร้อมโต๊ะข้าง
ส่วนพักผ่อน	1	2.70	2.70	
B. พื้นที่เตียงนอน	1	9.36	9.36	- เตียงนอน 2 เตียงพร้อมตู้ข้าง
ส่วนเตียงตัว	1	1.45	1.45	1 ตู้
พื้นที่วางกระเป๋	1	1.65	1.65	
ส่วนตู้เสื้อผ้า	1	1.80	1.80	
ส่วนตู้วางโทรทัศน์	1	0.99	0.99	
ส่วนตู้เย็น	1	0.72	0.72	
ส่วนพักผ่อน	1	2.70	2.70	
2. ชุดรับแขก	1	8.69	8.69	
3. ส่วนทำงาน	1	2.56	2.56	
4. ชุดรับประทานอาหาร	1	4.41	4.41	
5. ส่วนเตรียมอาหาร	1	3.60	3.60	
รวม			55.64	
พื้นที่ทางสัญจร			13.91	จาก 25 % ของพื้นที่
รวมพื้นที่ที่ต้องการ			79.55	เฟอร์นิเจอร์ทั้งหมด

1. พื้นที่จริง = 95.85 ตารางเมตร

2. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอยของพื้นที่จริงรวมทางสัญจร 25 %

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่รวมทางสัญจร

95.85 ตารางเมตร > 79.55 ตารางเมตร

เหลือพื้นที่ทั้งหมดจากองค์ประกอบใช้สอย = 16.30 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่เพิ่มเติมเพื่อการจัดแบ่งพื้นที่ใช้สอย

โดยนำพื้นที่เหลือมาเฉลี่ยตามสัดส่วน

$$\text{พื้นที่โครงการ} - (\text{พื้นที่ความต้องการ} + \text{พื้นที่ทางสัญจร}) = \text{พื้นที่เหลือ}$$

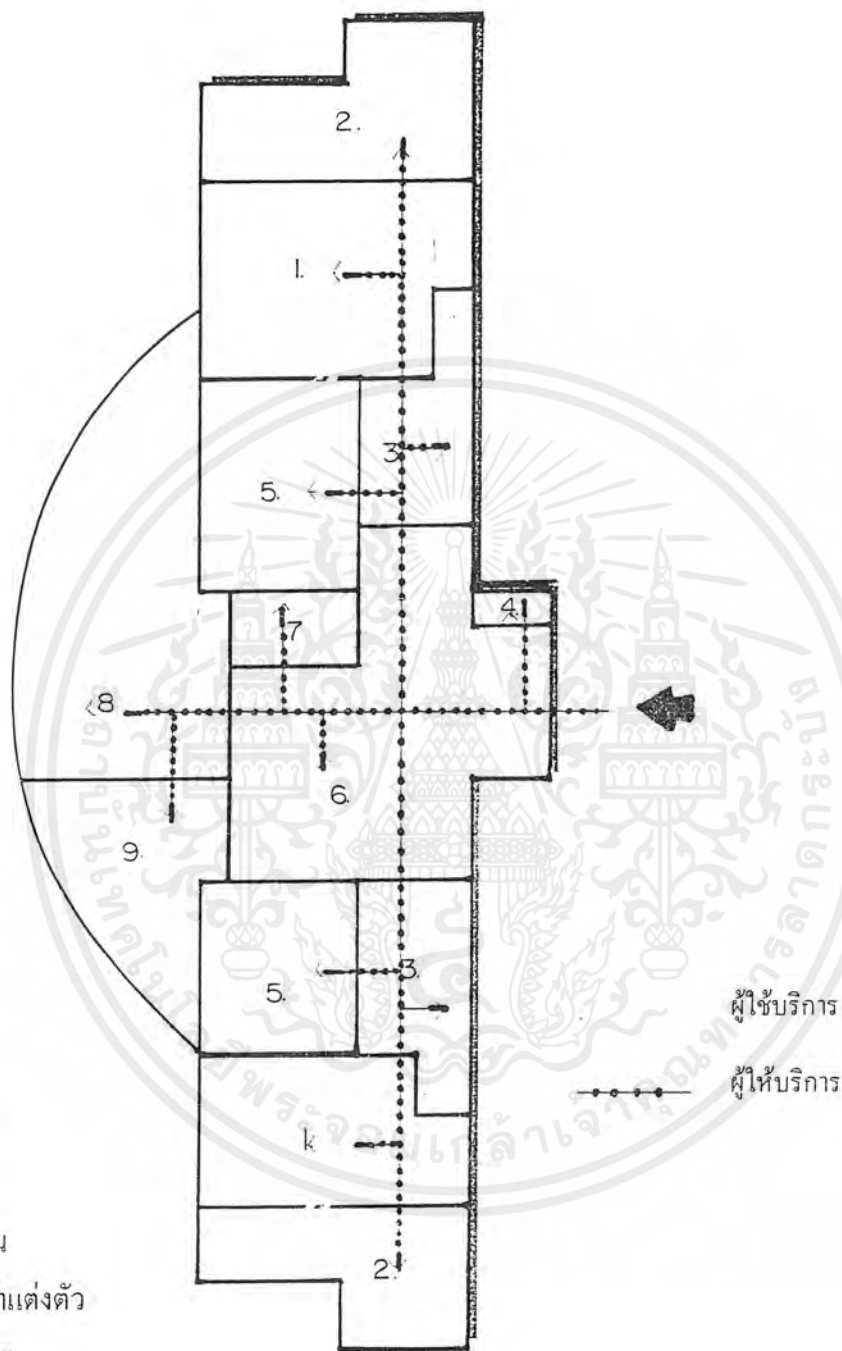
$$\text{พื้นที่เหลือ} + \text{พื้นที่ทางสัญจร} = \text{พื้นที่ที่จะนำไปเฉลี่ย}$$

$$16.30 + 13.91 = 30.21$$

ตารางวิเคราะห์ความต้องการพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักแบบที่ 4. เมื่อเพิ่มเติมพื้นที่ส่วนที่เหลือ  
พื้นที่เหลือ 30.21 ตารางเมตร นำมาเฉลี่ยให้ส่วนต่างๆดังนี้

ลำดับ	องค์ประกอบ	พท.ที่ต้องการ ตารางเมตร	พท./เพิ่มเติม ตารางเมตร	พื้นที่รวม
1.	ส่วนนอน			
	A. พื้นที่เตียงนอน	10.40	5.64	16.04
	ส่วนเตียงตัว	1.45	0.78	2.23
	พื้นที่วางกระเป่า	1.65	0.89	2.54
	ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	0.57	2.37
	ส่วนตู้วางโทรทัศน์	0.99	0.53	1.52
	ส่วนตู้เย็น	0.72	0.35	1.07
	ส่วนพักผ่อน	2.70	1.45	4.15
	B. พื้นที่เตียงนอน	9.36	5.08	14.44
	ส่วนเตียงตัว	1.45	0.78	2.23
	พื้นที่วางกระเป่า	1.65	0.89	2.54
	ส่วนตู้เสื้อผ้า	1.80	0.57	2.37
	ส่วนตู้วางโทรทัศน์	0.99	0.53	1.52
	ส่วนตู้เย็น	0.72	0.35	1.07
	ส่วนพักผ่อน	2.70	1.45	4.15
2.	ชุดรับแขก	8.69	4.51	13.20
3.	ส่วนทำงาน	2.56	1.20	3.76
4.	ชุดรับประทานอาหาร	4.41	2.39	6.80
5.	ส่วนเตรียมอาหาร	3.60	1.85	5.45
	รวม	55.64	30.21	95.85

## การแบ่งพื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องพักแบบสวีท



1. เตียงนอน
2. ส่วนพักผ่อน
3. ส่วนตู้เสื้อผ้าแต่งตัว
4. ส่วนสัมภาระ
5. ห้องน้ำ
6. ส่วนรับแขก
7. ส่วนเตรียมอาหาร
8. ส่วนรับประทานอาหาร
9. ส่วนทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางสรุปขอบเขตการศึกษาพื้นที่ภายในโครงการ  
โรงแรมอบลินเตอร์เนชั่นแนล

องค์ประกอบภายในโครงการ	พื้นที่วิเคราะห์ (ตารางเมตร)	พื้นที่เพิ่ม (ตารางเมตร)	พื้นที่รวม (ตารางเมตร)
1 ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)	84.74	257.57	342
2 ส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBB LOUGE)	64.33	338.67	403
3 ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEESHOP)	126.77	285.23	412
4 ส่วนภัตตาคารจีน (CHINESE RESTURANT)	79.43	223.57	330
5 ส่วนจัดเลี้ยง (BANQUET)	728.60	246.40	975
6 ส่วนห้องพักสแตนดาร์ด	18.67	8.58	27.25
7 ส่วนห้องพักคอนเน็คติง	19.71	7.54	27.25
8 ส่วนห้องพักแบบจูเนียร์สวีท	36.41	28.84	65.25
9 ส่วนห้องพักแบบสวีท	55.64	30.21	95.85
รวม	178.76	1,426.61	2677.60

สรุป ขอบเขตในการศึกษาภายในโครงการ 2,677.60 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.5 การวิเคราะห์ศิลปะวัฒนธรรม และสถาปัตยกรรม ในจังหวัดอุบลราชธานี

จากการศึกษาวิเคราะห์รูปแบบศิลปะวัฒนธรรม และสถาปัตยกรรมต่างๆ ภายในจังหวัดอุบลราชธานี สามารถเข้าใจถึงความเป็นเอกลักษณ์ ที่ออกมาให้เห็นเด่นชัดขึ้นของจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งผู้จัดทำ ได้ศึกษาข้อมูล จากเอกสาร รายงานต่างๆ รวมทั้งรูปถ่ายจากสถานที่จริง ที่จะนำมาประกอบการทำวิทยานิพนธ์ ให้เกิดความสมบูรณ์ของเนื้อหา และนำมาประยุกต์ใช้เพื่อเป็นแนวทางในการวางแนวความคิดในการออกแบบ

ประเภทของศิลปะวัฒนธรรมและสถาปัตยกรรมจังหวัดอุบลราชธานี สามารถจำแนกได้ 6 ประเภทที่สำคัญคือ

1. สถาปัตยกรรมเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย
2. สถาปัตยกรรมเกี่ยวกับอาคารพาณิชย์ในจังหวัดอุบลราชธานี
3. สถาปัตยกรรมที่เกี่ยวข้องกับศาสนา
4. โบราณวัตถุในจังหวัดอุบลราชธานี
5. ศิลปหัตถกรรมท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี
6. แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติจังหวัดอุบลราชธานี

#### ศิลปะวัฒนธรรมเกี่ยวกับบ้านพักอาศัยในจังหวัดอุบลราชธานี

รูปแบบของบ้านพักอาศัยในจังหวัดอุบลราชธานี ถ้าเป็นรูปแบบของสถาปัตยกรรมท้องถิ่น เอกลักษณ์ของบ้านพักอาศัยมีลักษณะเป็นแบบ เรือนอีสานทั่วไป คือ เรือนเกย เรือนแฝด และเรือนโง่ง มีเอกลักษณ์ตามรูปแบบเรือนอีสานดังที่กล่าวไว้ในบทที่ 3 ในหัวข้อเรือนอีสาน ส่วนบ้านพักอาศัยในตัวจังหวัดอุบลราชธานี ที่มีการนำรูปแบบเรือนอีสานมาประยุกต์ มีให้เห็นที่ บ้านคำปุ่น อำเภอวารินชำราบ จ.อุบลราชธานี ซึ่งเป็นการนำรูปแบบ เรือนอีสานมาทำการออกแบบตกแต่ง การนำรายละเอียดต่างๆ ตลอดจนการนำเอาลายผ้าพื้นเมืองและวัสดุโบราณต่างๆ ของเมืองอุบล และจังหวัดใกล้เคียงมาใช้เป็นของตกแต่ง

## สรุปรูปแบบสถาปัตยกรรมและศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดอุบลราชธานี

### 1. บ้านพักอาศัย

รูปแบบของเรือนพักอาศัยจากการศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น ในจังหวัดอุบลราชธานี มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว เช่น รูปทรงของหลังคา และการมุงหลังคาด้วยไม้เป็นเกล็ด ตัวเรือนยกสูงทุกพื้นที่ การปิดฝาผนังด้วยไม้ไผ่สาน ซึ่งวัสดุส่วนใหญ่จะใช้วัสดุที่หาได้ตามท้องถิ่น การแบ่งพื้นที่ใช้สอยโดยการยกระดับของพื้นบ้าน เพื่อเป็นการแยกส่วนไปในตัว

### 2. อาคารพาณิชย์

อาคารพาณิชย์ในจังหวัดอุบลราชธานี มีรูปแบบที่ได้รับอิทธิพลจากศิลปะตะวันตก ซึ่งอยู่ในช่วงที่เข้ามาทำการค้าขาย ส่วนที่เป็นจุดเด่น การจัดระเบียบในส่วนตัว ความสมดุลย์ซ้ายขวา ลวดลายฉลุต่างๆ ซึ่งอยู่บริเวณเหนือกรอบประตูและหน้าต่าง

### 3. อาคารทางพุทธศาสนา

วัดส่วนใหญ่ในจังหวัดอุบลราชธานีจะได้รับอิทธิพลจากวัดทางภาคกลาง เนื่องจากในสมัยก่อนพระสงฆ์ที่ไปจำพรรษาที่กรุงเทพฯ พอกลับมาก็นำรูปแบบของสถาปัตยกรรมจากเมืองหลวงกลับมาเปลี่ยนแปลงรูปแบบของตัวอาคาร แต่ก็ยังคงพอเหลือรูปแบบให้เห็นความเป็นอีสานอยู่บ้าง

- ลักษณะของลวดลายต่างๆ ที่ยังคงเหลืออยู่ เช่น ลักษณะโค้งคิ้วของสิมวัดแจ้ง
- ความอิสระทางงานช่าง เช่น การแกะสลักลวดลายต่างๆ ที่มีลวดลายที่ไม่ซ้ำกัน เช่น คันทวยรูปพญานาค ที่สิมวัดแจ้ง ลวดลายบนกรอบหน้าต่างของวัดศรีอุบล เป็นต้น ซึ่งแสดงออกถึงความคิดงานออกแบบที่เป็นอิสระทางด้านแนวความคิด

### 4. โบราณวัตถุในจังหวัดอุบลราชธานี

รูปแบบและลักษณะของโบราณวัตถุภายในจังหวัด จะปรากฏให้เห็นในทุกแบบที่มีความเรียบง่าย ซึ่งทำขึ้นเพื่อสนองตอบความต้องการตามหน้าที่ใช้สอย วัสดุที่ใช้ทำส่วนใหญ่จะหาได้จากท้องถิ่นนั้น รูปแบบก็ต่างกันไปตามค่านิยมของคนในแต่ละท้องถิ่น

## 5. ศิลปะหัตถกรรมท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี

โดยมากแล้วคิดเป็นอาชีพเสริม จนกลายเป็นอาชีพหลัก เนื่องจากความเจริญทางสภาพ เศรษฐกิจ และมองเห็นความสำคัญในงานหัตถกรรมที่สำคัญๆ ได้แก่ การทอผ้าของชาวบ้านปะอาว การทำเครื่องทองเหลืองของชาวบ้านซึ่งจากขั้นตอนนี้ใช้มือทำ โดยปราศจากเครื่องจักร จึงทำงานมีคุณค่าในตัวเอง

## 6. แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติของจังหวัดอุบลราชธานี

จังหวัดอุบลราชธานีมีทรัพยากรทางธรรมชาติมากอีกแห่งหนึ่ง ที่พร้อมจะรองรับการขยายตัวของนักท่องเที่ยว และกิจกรรมการท่องเที่ยว แหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ คือ อุทยานแห่งชาติผาแต้ม สภาพภูมิประเทศเป็นที่ราบสูงเนินเขา บริเวณก้นล่างของหน้าผามีภาพเขียนสีก่อนประวัติศาสตร์ น้ำตกห้วยหลวง แม่น้ำสองสี เป็นต้น

## การนำรูปแบบสถาปัตยกรรมและศิลปะวัฒนธรรมมาใช้ประกอบในการออกแบบ

จากการวิเคราะห์และสรุปผลจากรูปแบบงานสถาปัตยกรรม และศิลปะวัฒนธรรมในจังหวัดอุบลราชธานี สามารถที่จะนำมาสังเคราะห์เพื่อใช้กับงานออกแบบได้ดังนี้

### 1. การนำรูปแบบจากโครงสร้าง

การนำมาใช้จะคำนึงถึงตำแหน่งที่ตั้งจุดประสงค์ของการใช้งานของชิ้นส่วนนั้นๆ ว่ามีหน้าที่หรือความสำคัญอย่างไร

### 2. การนำรูปแบบทรวดทรง

การนำรูปแบบจากทรวดทรงที่มีลักษณะเด่นๆ มาใช้เป็นสัญลักษณ์ของงานออกแบบ การใช้อาจต้องคำนึงถึงจุดหรือตำแหน่ง ควรให้มีเป็นจุดๆ เดียวที่มองดูเด่นกว่าส่วนอื่น

### 3. การนำรูปแบบจากการจัดวางพื้นที่

การนำพื้นที่ (SPACE) ต้องมีการคำนึงถึงความเหมาะสมของพื้นที่ภายในโครงการว่าจะต้องมีความเหมาะสม รวมทั้งขนาดสัดส่วนที่ตั้งมีความใกล้เคียง

### 4. การนำรูปแบบจากการจัดวางช่องผนังและช่องแสง

การนำมาใช้ควรยึดตำแหน่ง และความเหมาะสมการใช้อาจมีการตัดทอนรายละเอียดบางส่วนให้เหมาะสมได้

### 5. การนำรูปแบบจากรายละเอียด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้ลวดลายประกอบภายในงานสถาปัตยกรรม มาประยุกต์ใช้ได้โดยตรง เช่น ลวดลายภาพจิตรกรรม จากการประยุกต์อาจเป็นการนำเอาลวดลายที่เป็นลายผ้า หรือวอลเปเปอร์ ผ้า ม่าน การนำมาใช้โดยตรง ต้องคำนึงถึงตำแหน่งที่ตั้งของรายละเอียดนั้นๆ ว่าต้องมีขนาดและสัดส่วนใกล้เคียงกัน นอกจากนี้ยังมีส่วนประกอบด้านความเชื่อถือต่างๆ ที่เกี่ยวกับลวดลายที่พบ ซึ่งสามารถพิจารณานำมาเลือกใช้ได้เช่นกัน

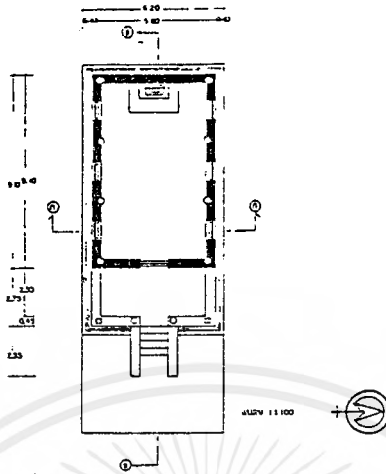
#### 6. การใช้เครื่องประดับตกแต่ง

จากการศึกษาเรื่องราวเกี่ยวกับวัฒนธรรม ความเป็นอยู่ สามารถเอาศิลปะในท้องถิ่น เช่น งานหัตถกรรมที่มีอยู่มาใช้เป็นเครื่องประดับตกแต่ง ให้เกิดความเหมาะสมและสวยงามได้

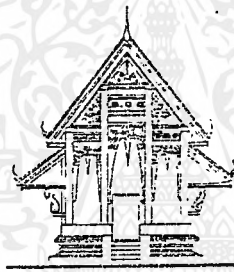


## การวิเคราะห์งานออกแบบสถาปัตยกรรมทางศาสนา, จังหวัดอุบลราชธานี

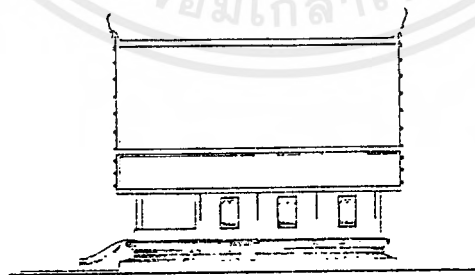
### การวิเคราะห์หุ่นสถาปัตยกรรมวัดแจ้ง



ภาพแผนผังสิมวัดแจ้ง หันหน้าไปทางทิศตะวันออก ตัวสิมมีมุข ประตูทางเข้าด้านหน้าด้านเดียว



ภาพด้านหน้าสิมวัดแจ้ง ลักษณะเด่นคือสวดลายแกะสลักตกแต่งสีหน้าและโค้งคิ้วของตัวสิม ซึ่งเป็นลักษณะของศิลปะอีสาน



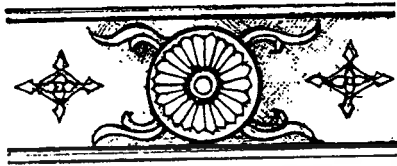
ภาพด้านข้างสิมวัดแจ้ง มีลักษณะเป็นอาคารขนาด 3 ห้อง มีมุขยื่นด้านหน้าราวบันไดทำเป็นรูปจระเข้ใฝ่าบันได



4. ลายกำมปูแปลง

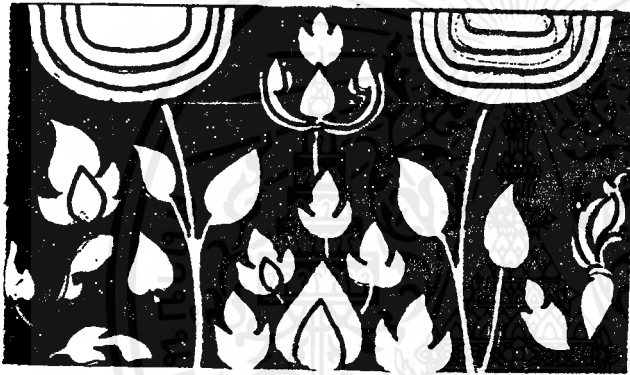
5. ลายห้อยจับหลังหนก

ลักษณะของลวดลายเป็นการแกะสลักแบบหยาบ แบบฝีมือช่างพื้นบ้าน

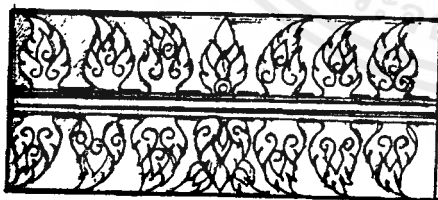


ภาพลายดอก

ภาพลายกระจัง



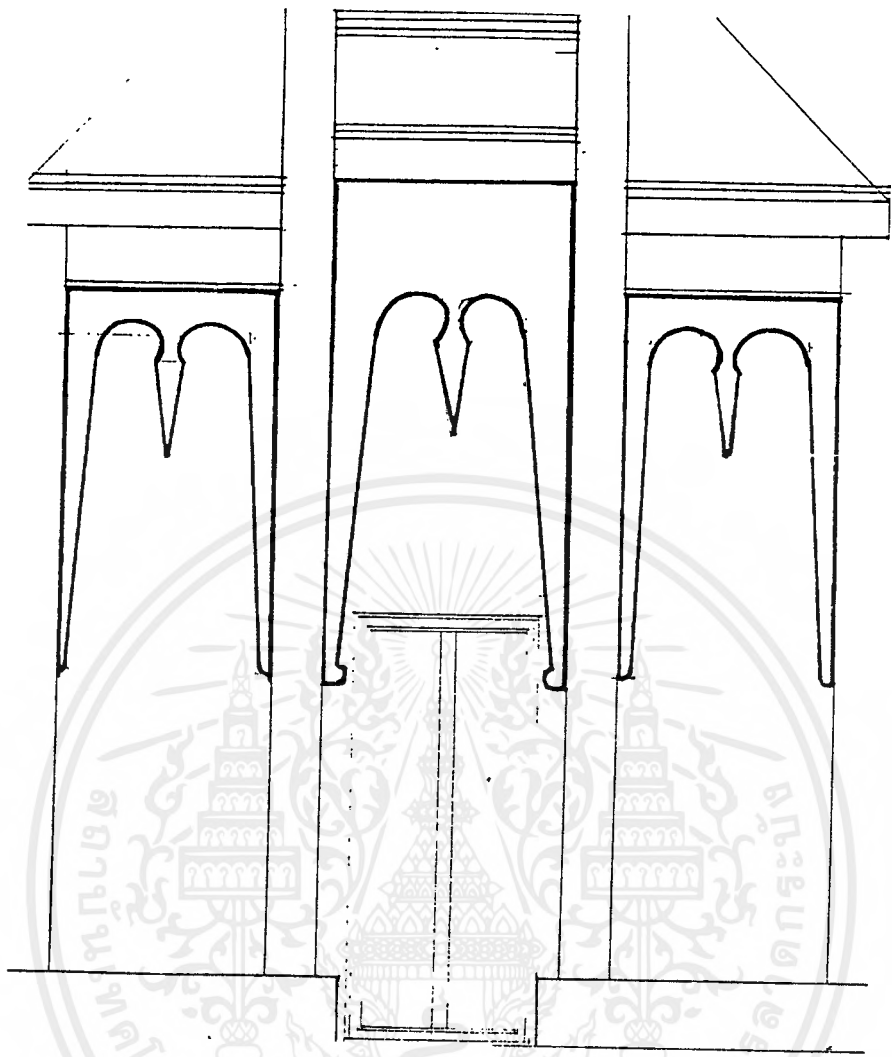
ภาพลวดลายเครือเถา



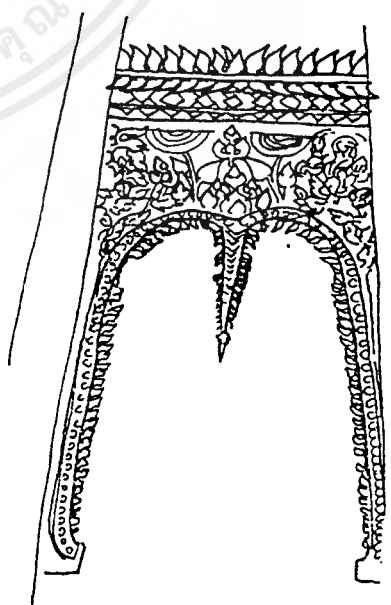
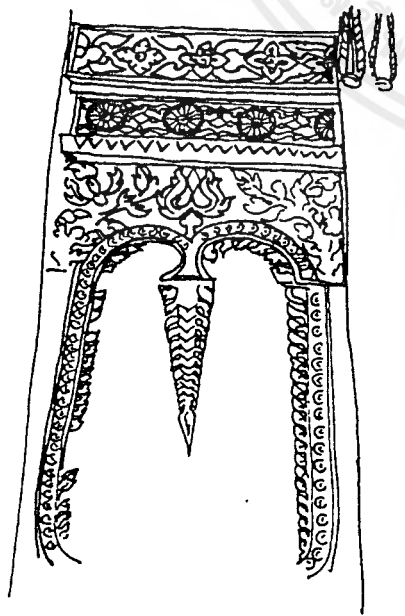
ภาพลวดลายกำมปูแปลง

ภาพลายห้อยจับหลังหนก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

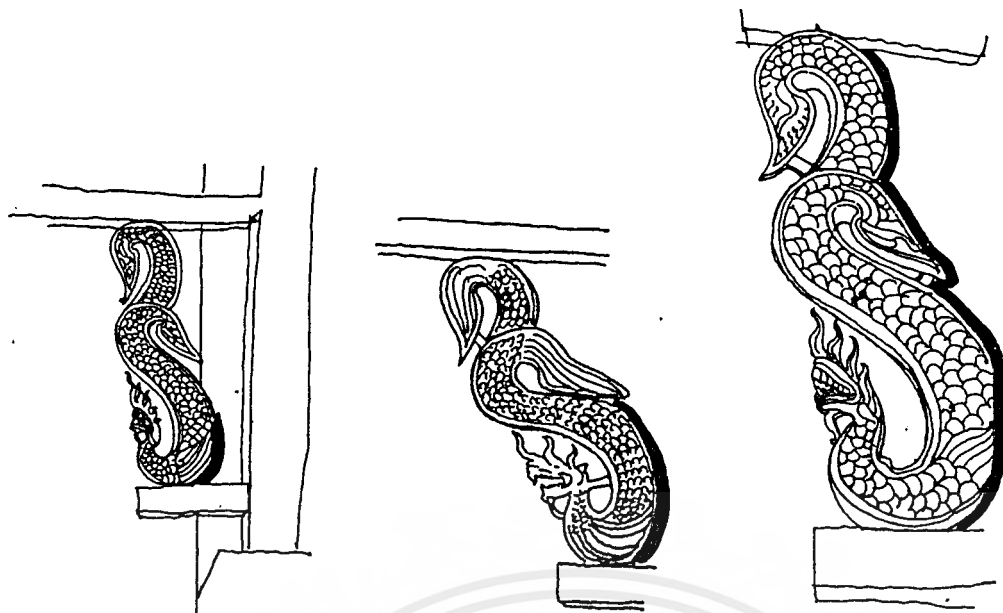


ภาพแสดงลักษณะค้ำจันทน์ของสิมวัดแจ้ง

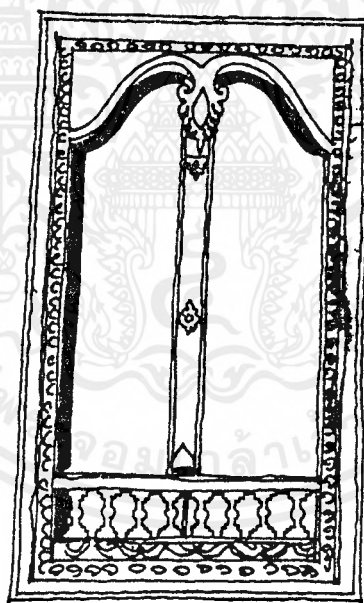


ภาพการใช้ลวดลายตกแต่ง

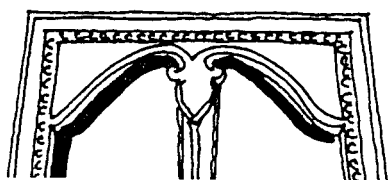
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพลักษณะคันทวย เป็นรูปพญานาค การแกะสลักเป็นการแกะแบบหยาบๆ

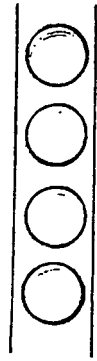


ภาพลักษณะหน้าต่างและลวดลายที่ใช้ในการตกแต่ง

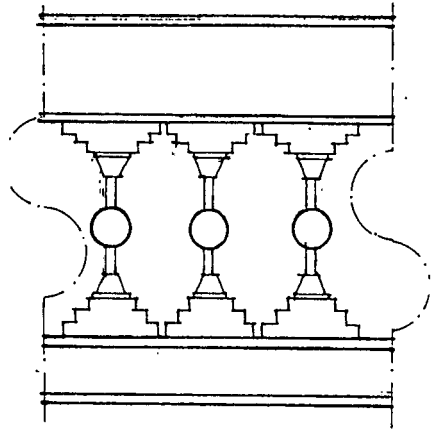


ภาพลวดลายโค้งคิ้วตกแต่งกรอบหน้าต่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

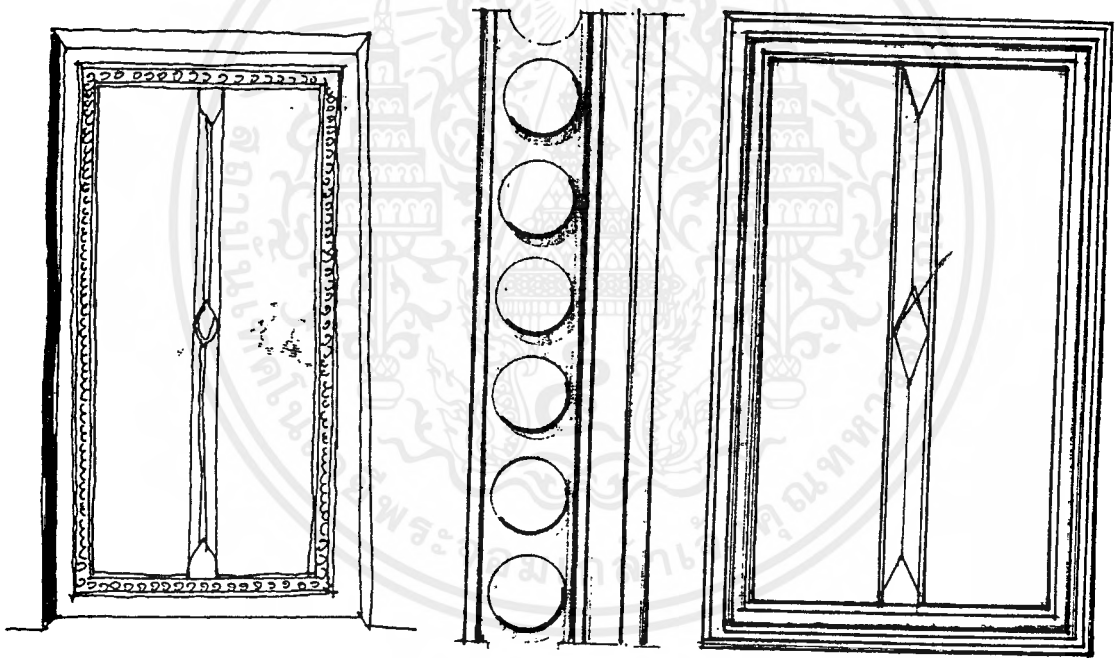


1

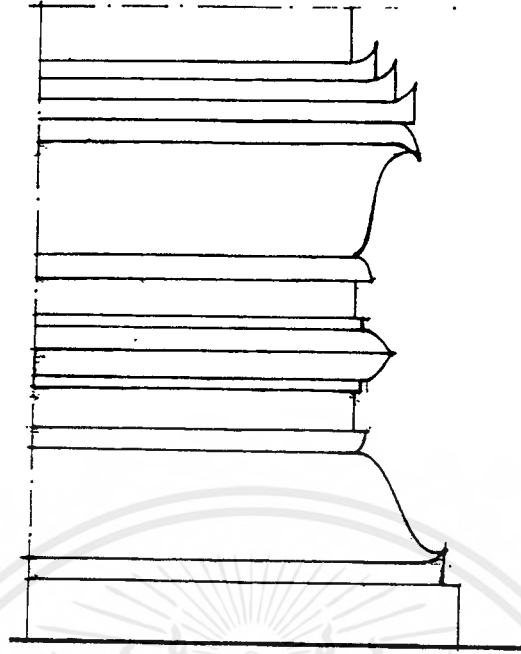


2

1. กรอบหน้าต่างเซาะร่องเป็นรูปวงกลม
2. ส่วนตกแต่งกรอบบานหน้าต่างเป็นไม้กลึง ประกอบกับลวดลายแกะสลักไม้

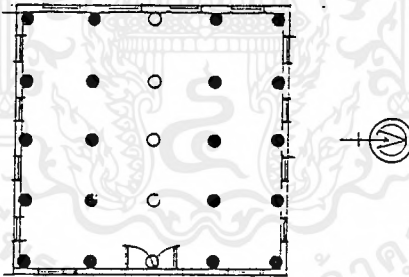


ภาพลักษณะประตูของสิมวัดแจ้ง กรอบประตูเซาะร่องรูปวงกลม



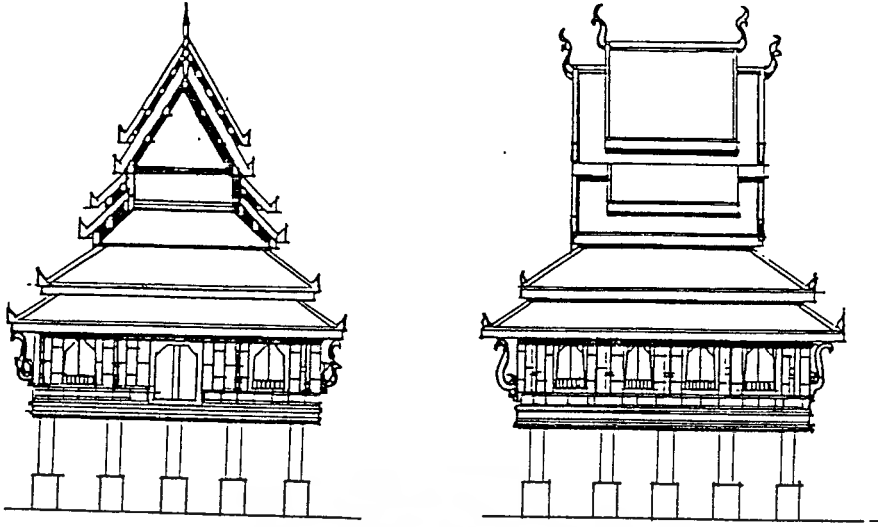
ภาพแสดงลักษณะฐานสุมวัดแจ้ง

การวิเคราะห์ หอไตร วัดทุ่งศรีเมือง



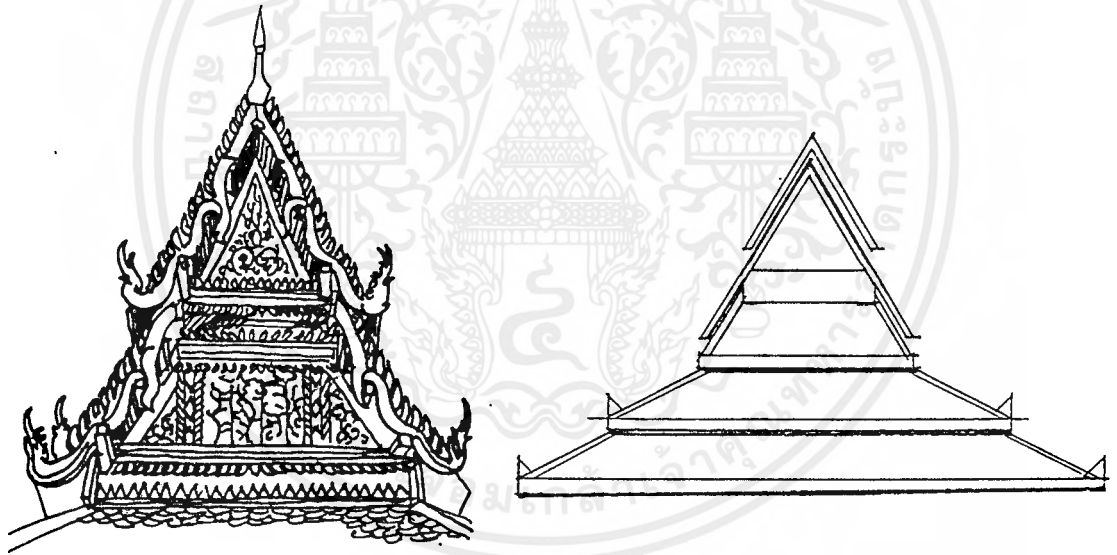
ภาพแผนผังหอไตรวัดทุ่งศรีเมือง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



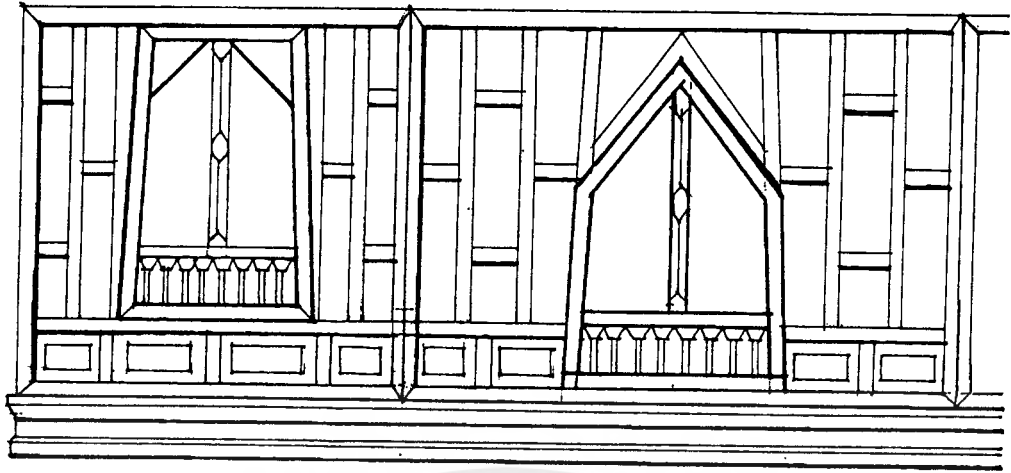
ภาพแสดงรูปด้านของหอไตร

การวิเคราะห์รายละเอียดของหอไตรวัดทุ่งศรีเมือง

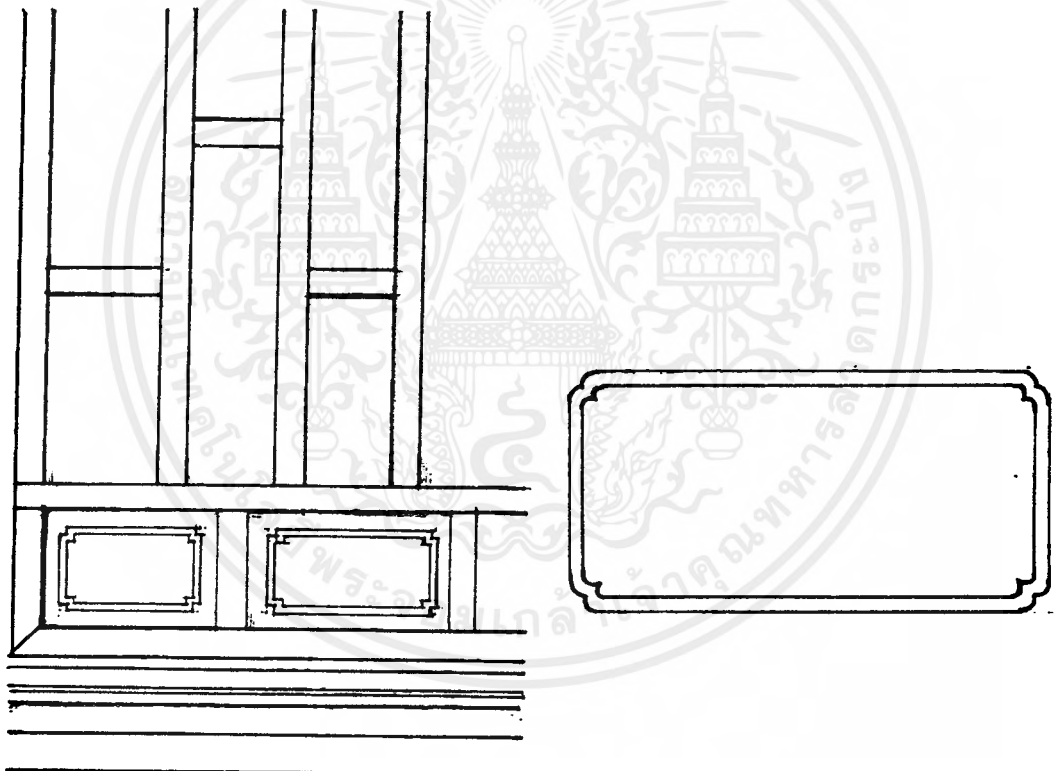


ภาพแสดงลวดลายต่างๆ ที่ใช้ตกแต่งและการซ้อนกันของหลังคาหอไตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

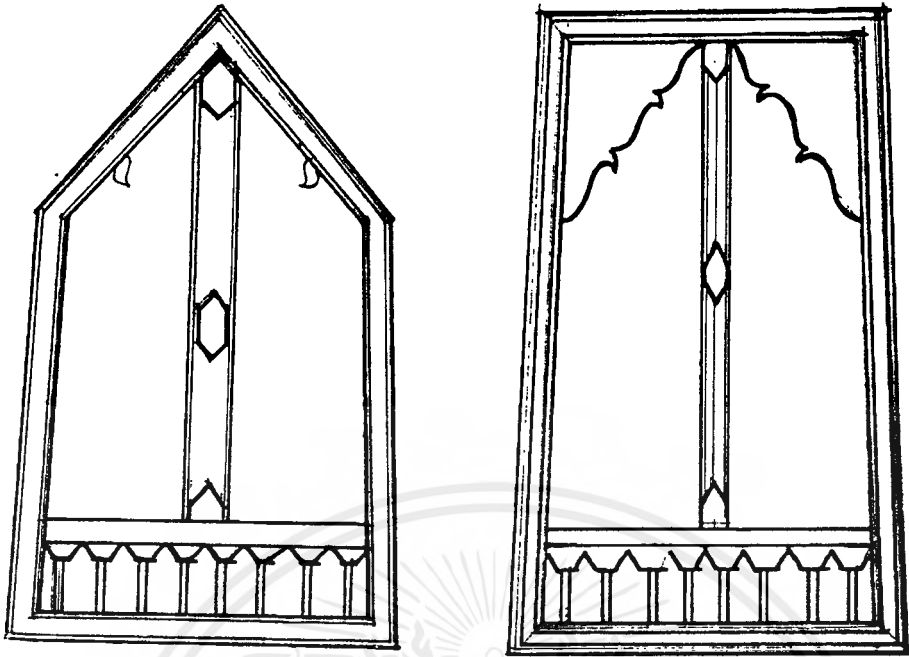


ภาพแสดงการจัดแบ่งช่องหน้าต่าง และการฝาปะกนตกแต่งผนังของหอไตร



ภาพแสดงลักษณะของฝาปะกนและการแบ่งช่องลูกพักตกแต่งด้วยลวดลายการแกะสลักไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

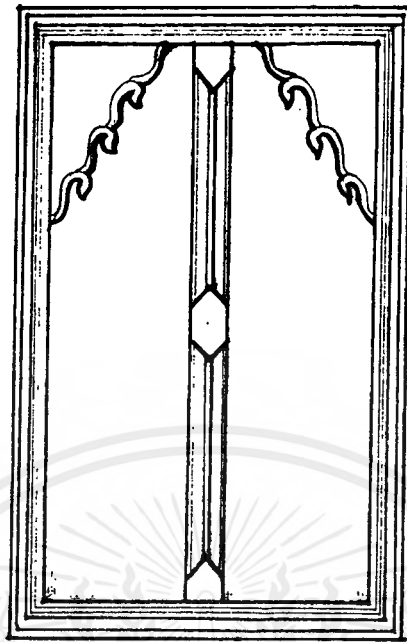


ภาพแสดงลักษณะกรอบหน้าต่างหอไตรวัดทุ่งศรีเมือง



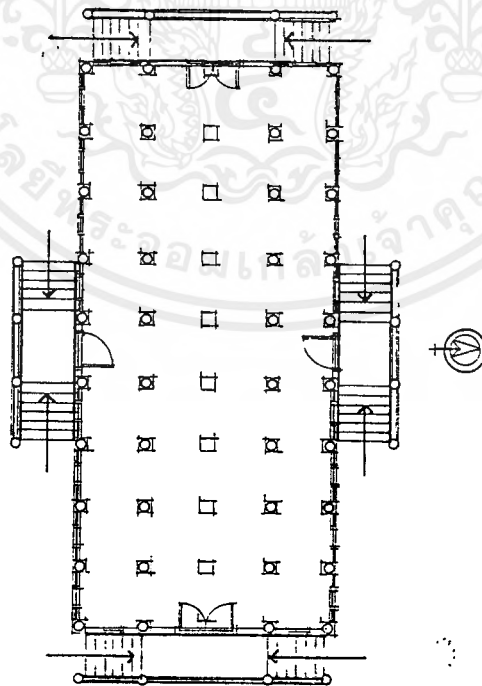
ภาพแสดงลักษณะคันทวยซึ่งแกะสลักเป็นรูปพญานาคและรูปเทพพนม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



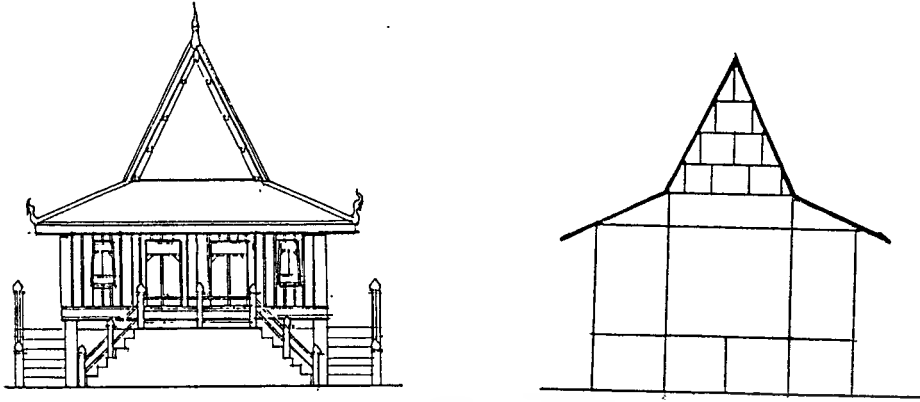
ภาพแสดงลักษณะประตูและลวดลายที่ใช้ตกแต่ง

การวิเคราะห์ศาลาการเปรียญวัดศรีอุบลรัตนาราม

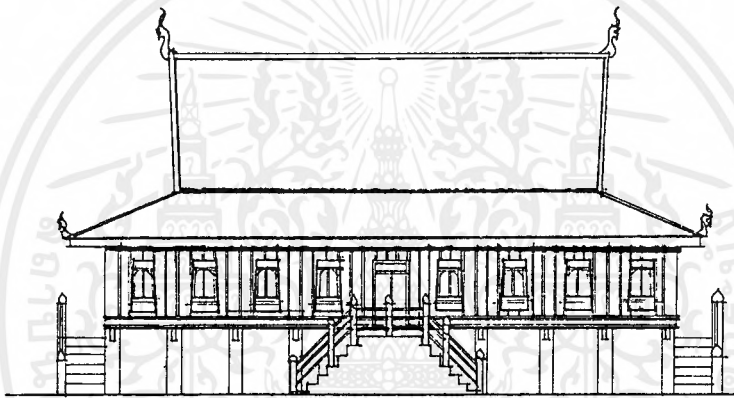


ภาพแสดงลักษณะผังของศาลาการเปรียญ ภายในประกอบด้วยแนวเสา 2 แนว รับน้ำหนักเครื่องบนและชายคา  
ปีกนก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



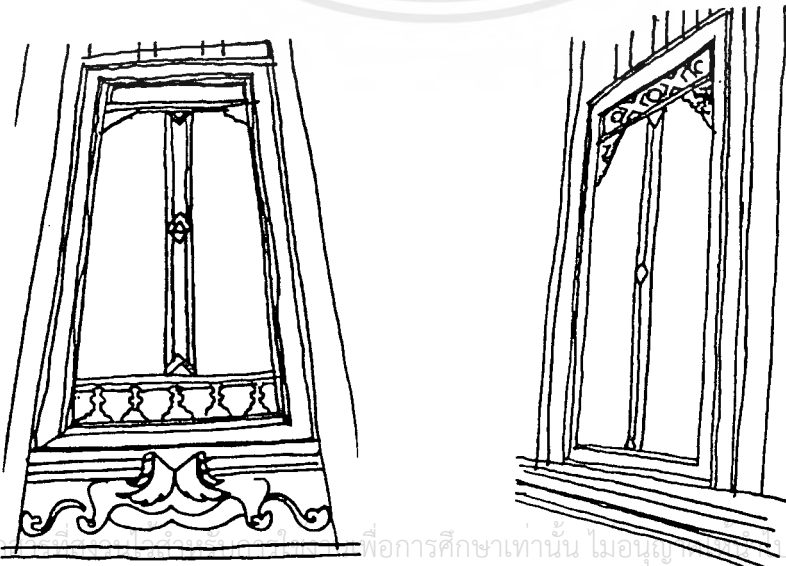
ภาพด้านหน้าของศาลาการเปรียญ



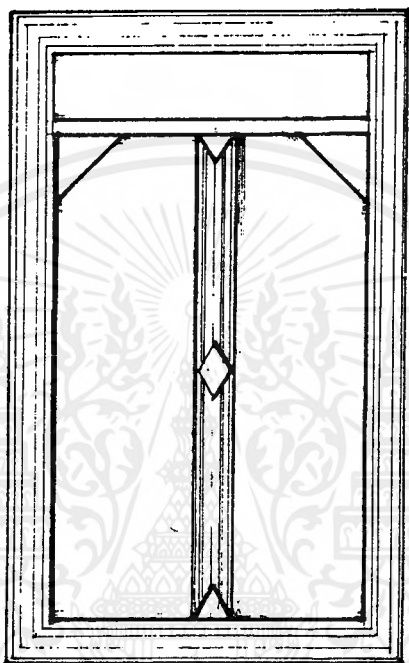
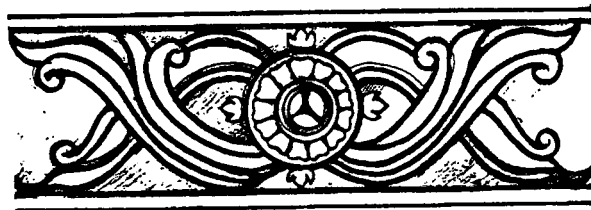
ภาพก้านข้างของศาลาการเปรียญ

**การวิเคราะห์รายละเอียดของศาลาการเปรียญวัดศรีอรุณรัตนาราม**

รายละเอียดที่สำคัญคือ การแกะสลักลวดลายตกแต่งกรอบหน้าต่างและประตู

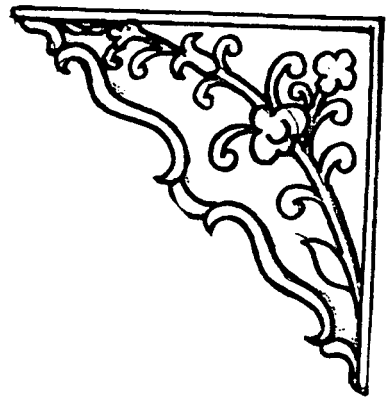
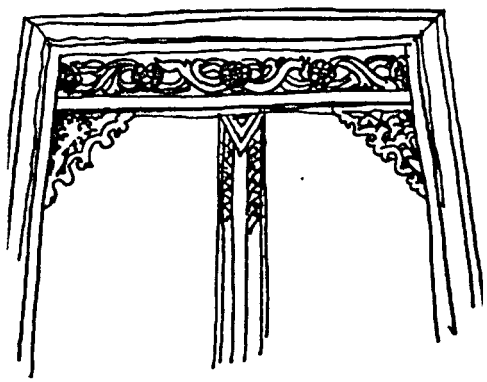


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

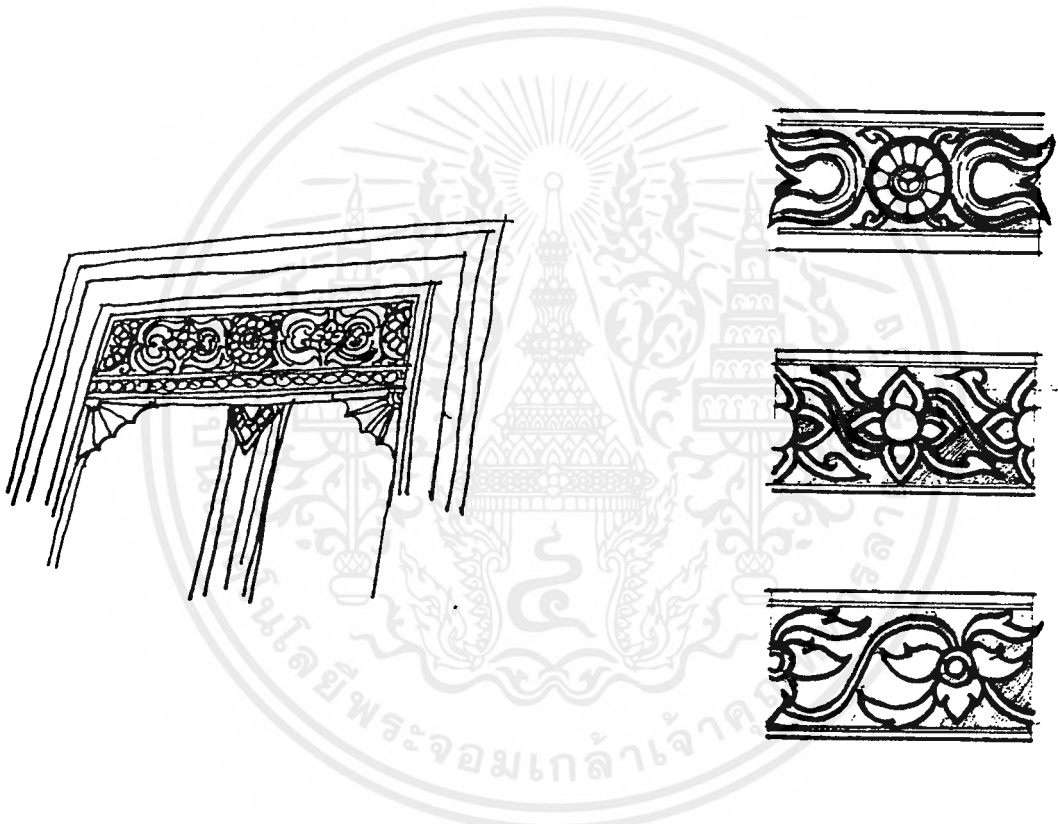


ภาพลักษณะประตูและกรอบประตู

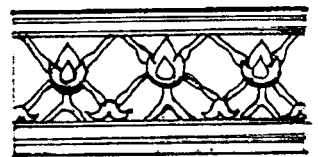
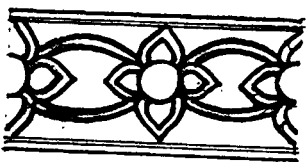
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



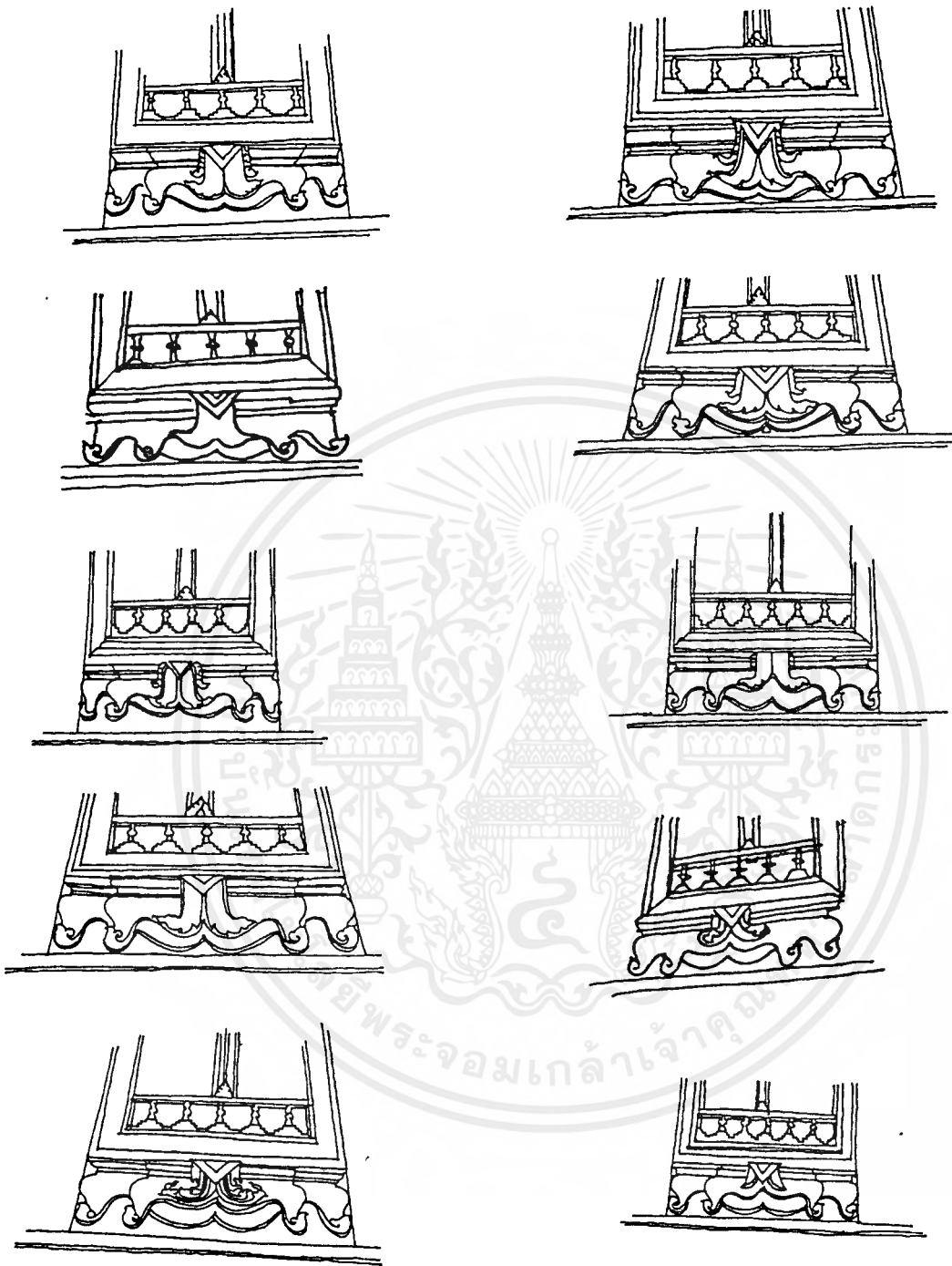
ลวดลายการแกะสลักไม้ที่ใช้ตกแต่งประตู



ภาพลักษณะกรอบหน้าต่างและรายละเอียดตกแต่ง

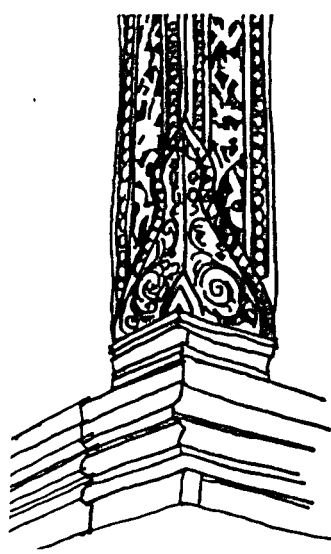


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



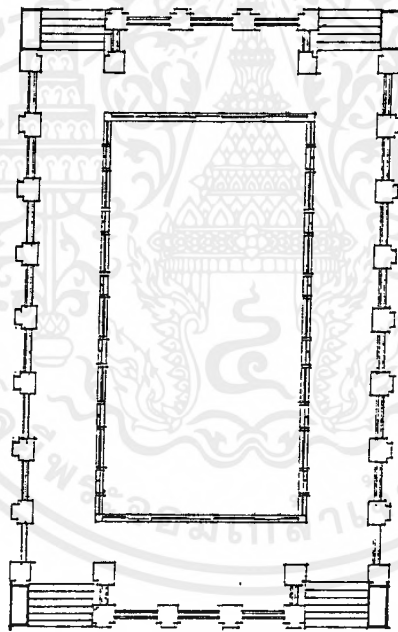
ลวดลายตักต่างกรอบหน้าต่าง ลวดลายบริเวณชายผ้าทิพย์ มีการแกะสลักลวดลายที่ไม่ซ้ำกันเลย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



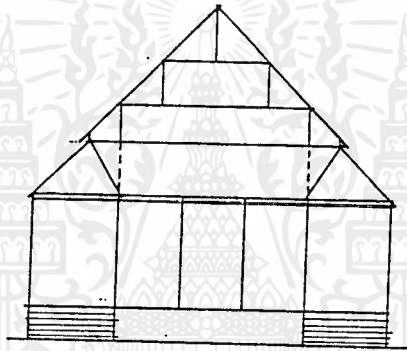
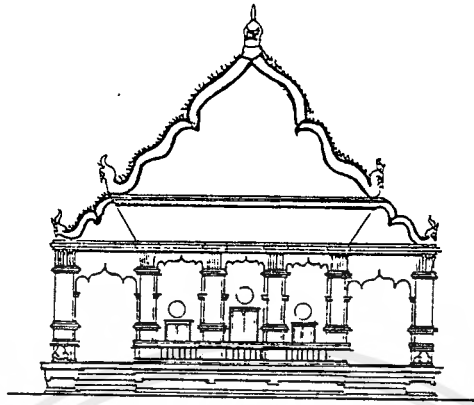
ลวดลายการตกแต่งบริเวณมุมตัวอาคารศาลาการเปรียญ

การวิเคราะห์อุโบสถ วัดสุปัฏนารามวรวิหาร

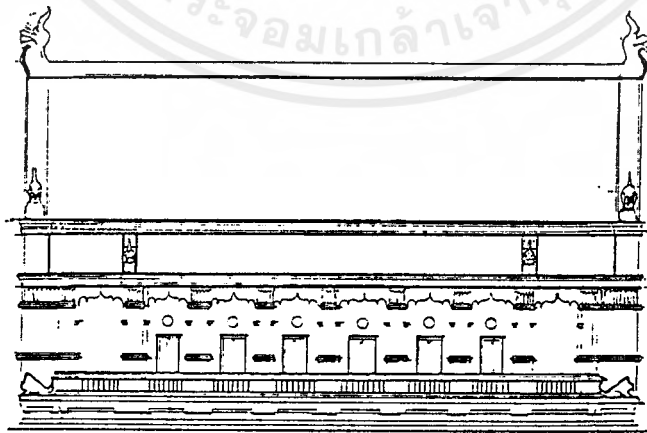


ภาพแสดงลักษณะแผนผังของอุโบสถเป็นอาคารขนาด 6 ห้อง มีพาลัยโดยรอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

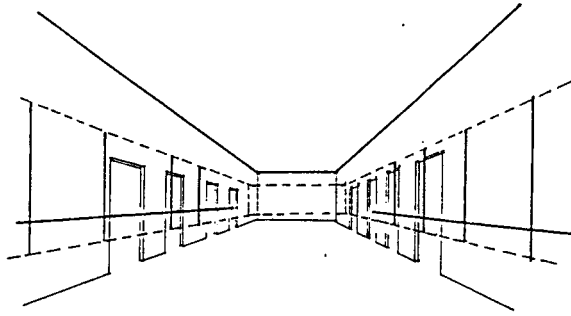


ภาพด้านหน้าตัวอุโบสถ



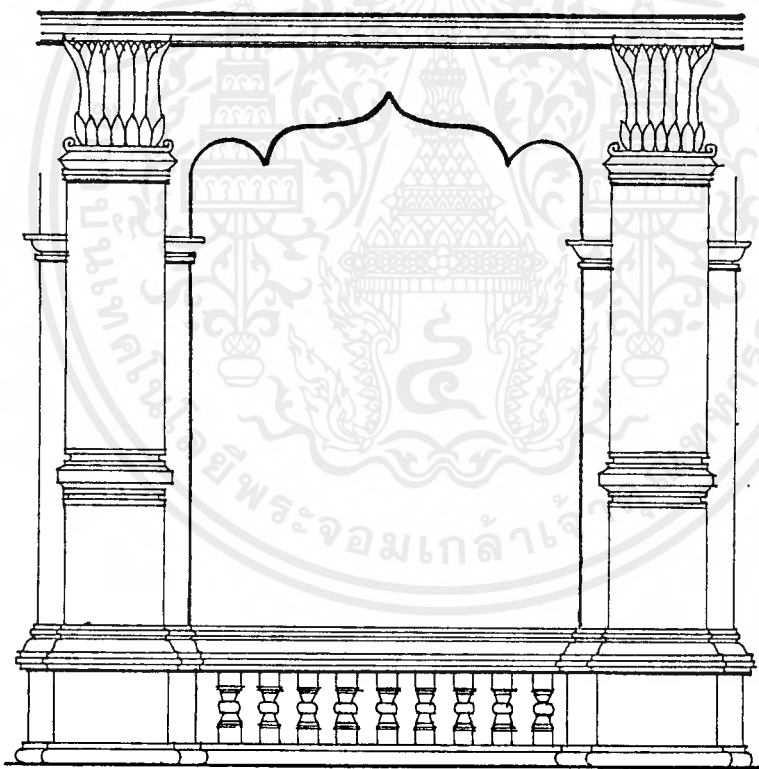
ภาพด้านข้างตัวอุโบสถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



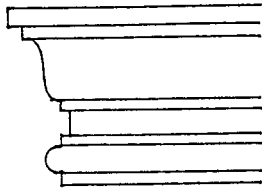
ภาพโครงสร้างและพื้นที่ว่างภายใน (SPACE)

### การวิเคราะห์รายละเอียดอุโบสถวัดสุปัฏนารามวรวิหาร

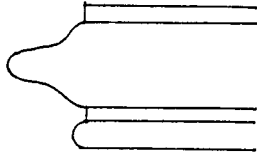


ภาพแสดงลักษณะโค้งคิ้ว, หัวเสา และการตกแต่งแนวระเบียง

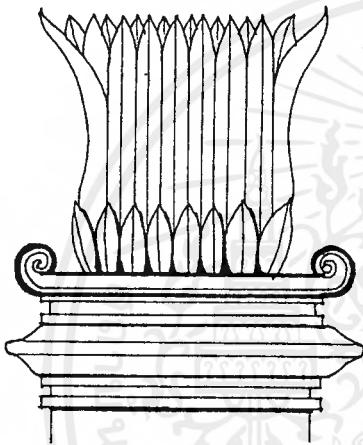
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



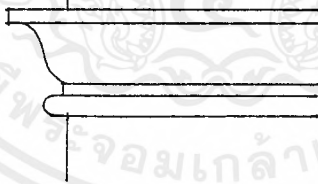
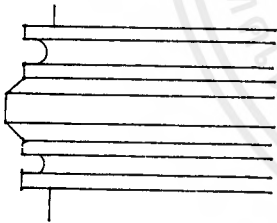
ลักษณะคิ้วบัวที่ตกแต่งส่วนบนของ  
หน้าบ้าน



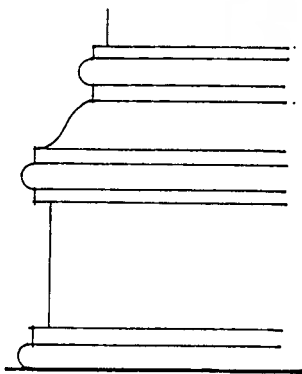
ลักษณะคิ้วบัวที่ตกแต่งบนหัวเสา



ลักษณะหัวเสา

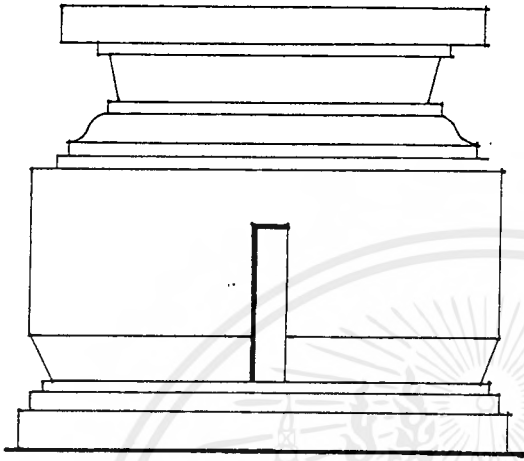


ลักษณะคิ้วบัวตกแต่งเสา

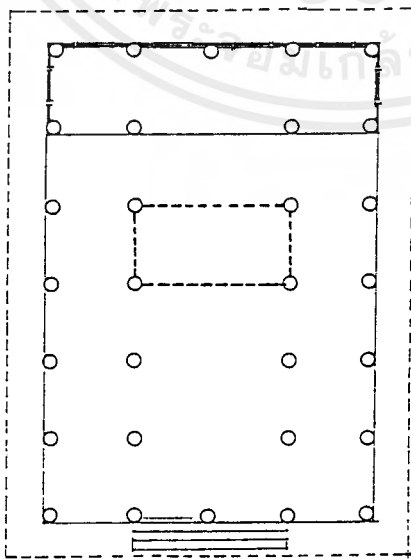


ลักษณะคิ้วบัวบริเวณราวบันได

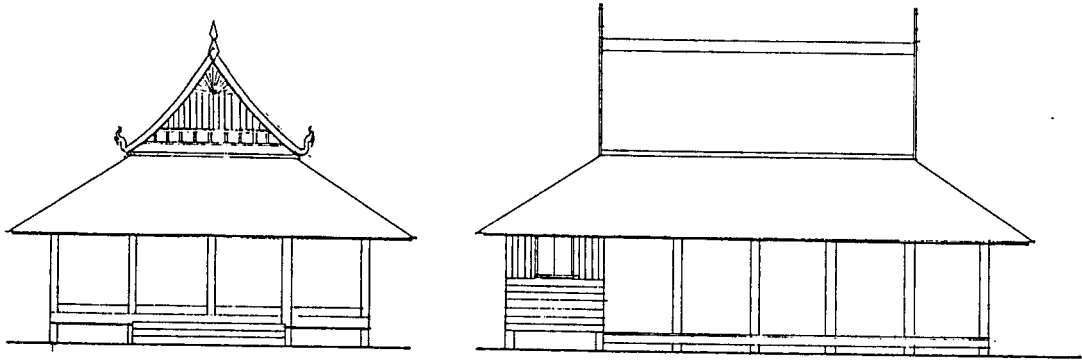
ลักษณะของฐานอุโบสถและฐาน  
ของสิงห์โต



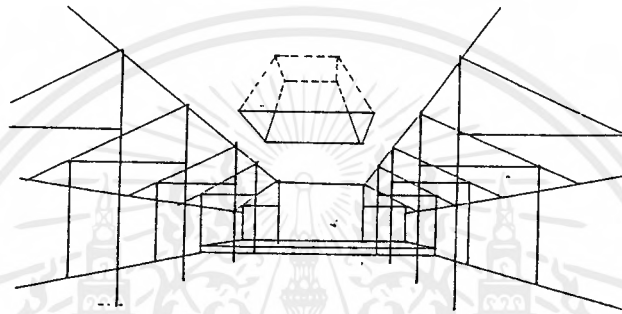
การวิเคราะห์สถาปัตยกรรมเปรียญวัดศรีนวลสว่างอารมณ์ (หอแจก)



ภาพแสดงลักษณะของแผนผังภายในมีเสา 2 แถว รับน้ำหนักเครื่องบนและรับน้ำหนักชายคาปีกนก เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

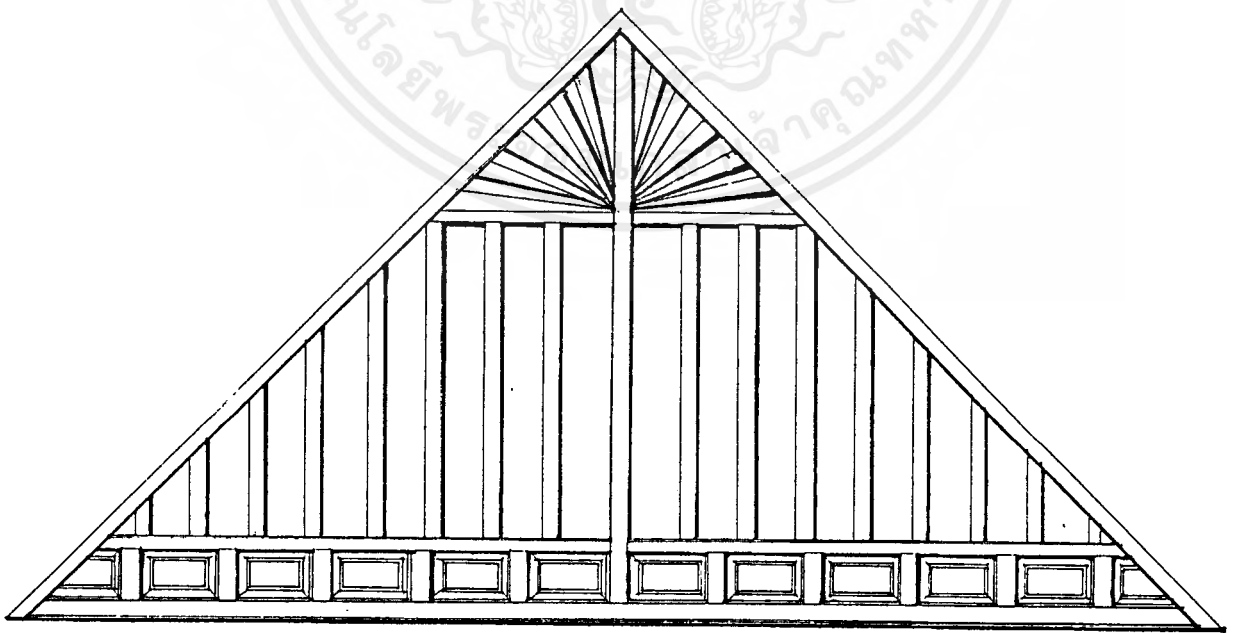


ภาพด้านของศาลาการเปรียญวัดศรีนวล



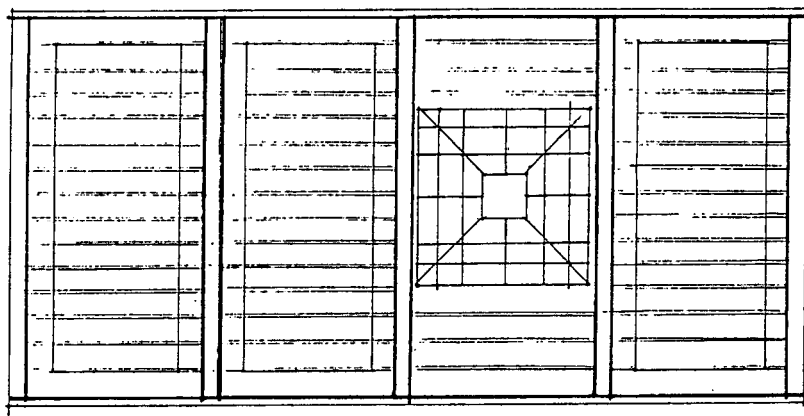
ภาพโครงสร้าง และพื้นที่ภายใน (SPACE)

**การวิเคราะห์รายละเอียดของศาลาการเปรียญ**

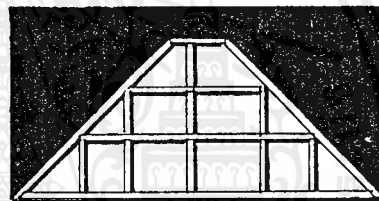
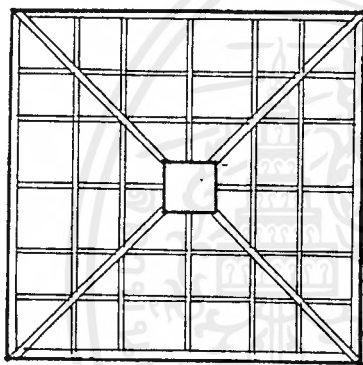


ภาพการตกแต่งหน้าจั่วของศาลาการเปรียญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



การจัดแบ่งพื้นที่การเขียนลายบนผังกะพาด

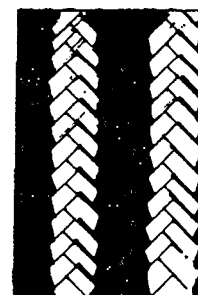
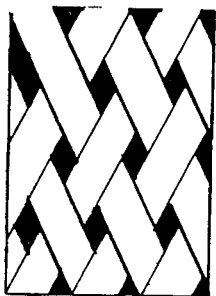


การเจาะฝ้าเพดานและการแบ่งพื้นที่เขียนลายบนฝ้า

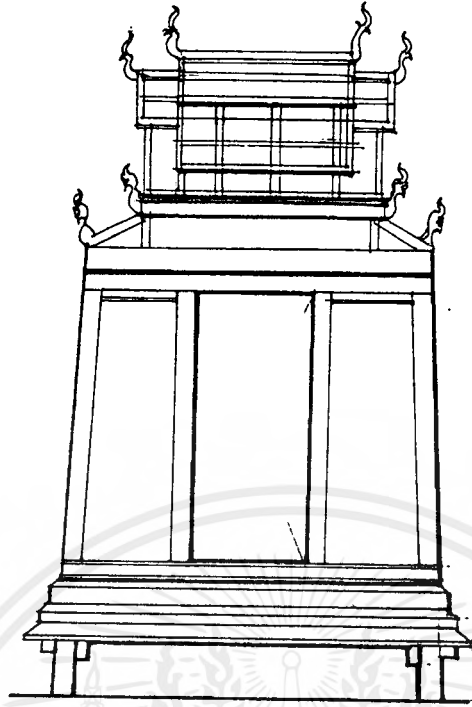
### การวิเคราะห์งานออกแบบสถาปัตยกรรมวัดถ้ำในจังหวัดอุบลราชธานี

#### การวิเคราะห์กรรมมาสน์

รายละเอียด



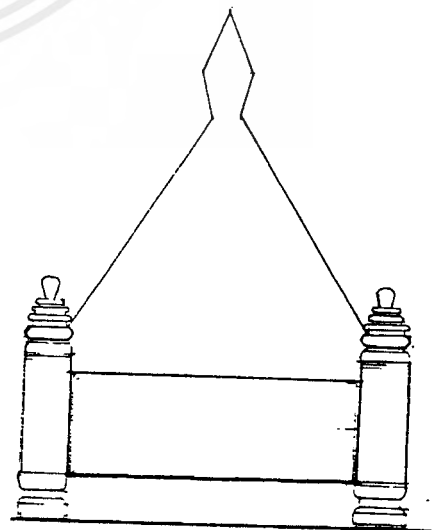
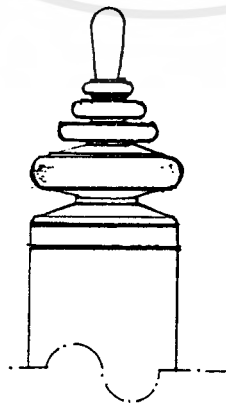
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพลักษณะลวดลายตกแต่งส่วนผนังด้านข้างธรรมมาสน์

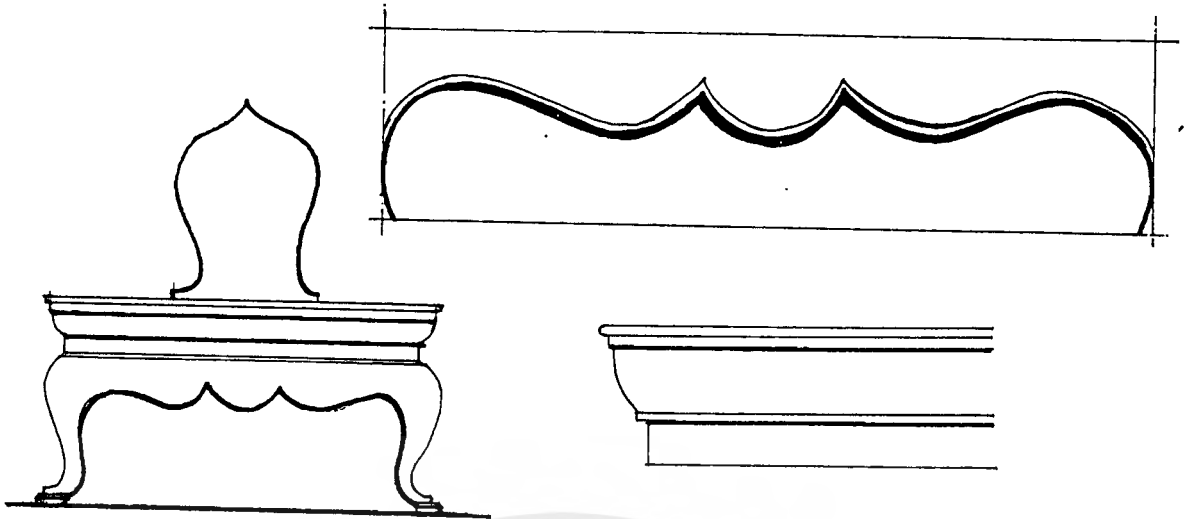


ภาพลักษณะคิ้วบัวตกแต่งธรรมมาสน์



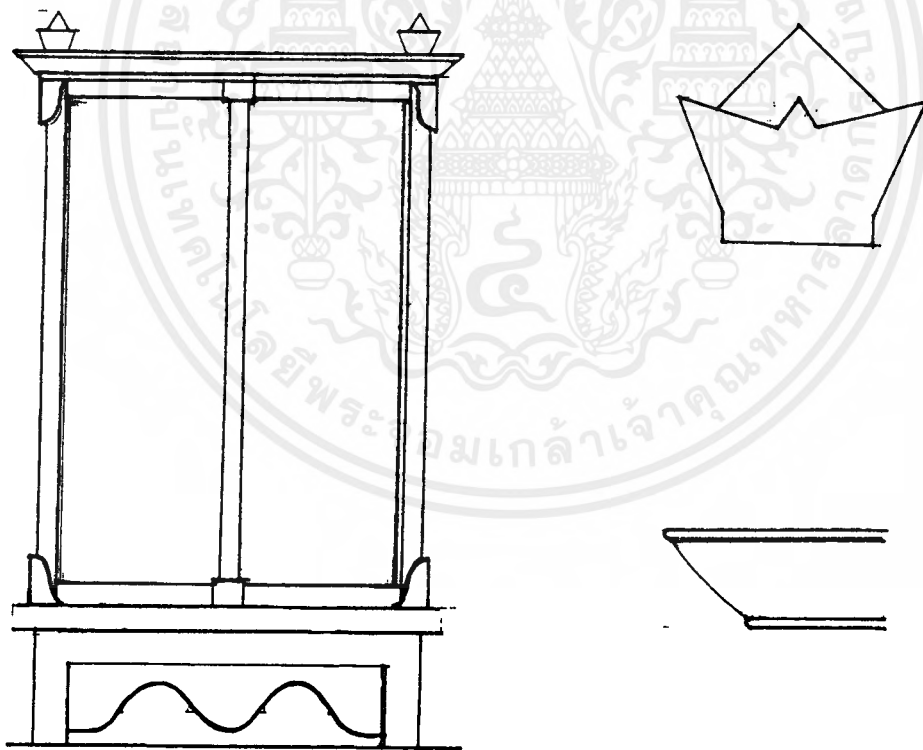
ภาพด้านของธรรมมาสน์และลักษณะการทำเสาเครื่องทรงมัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



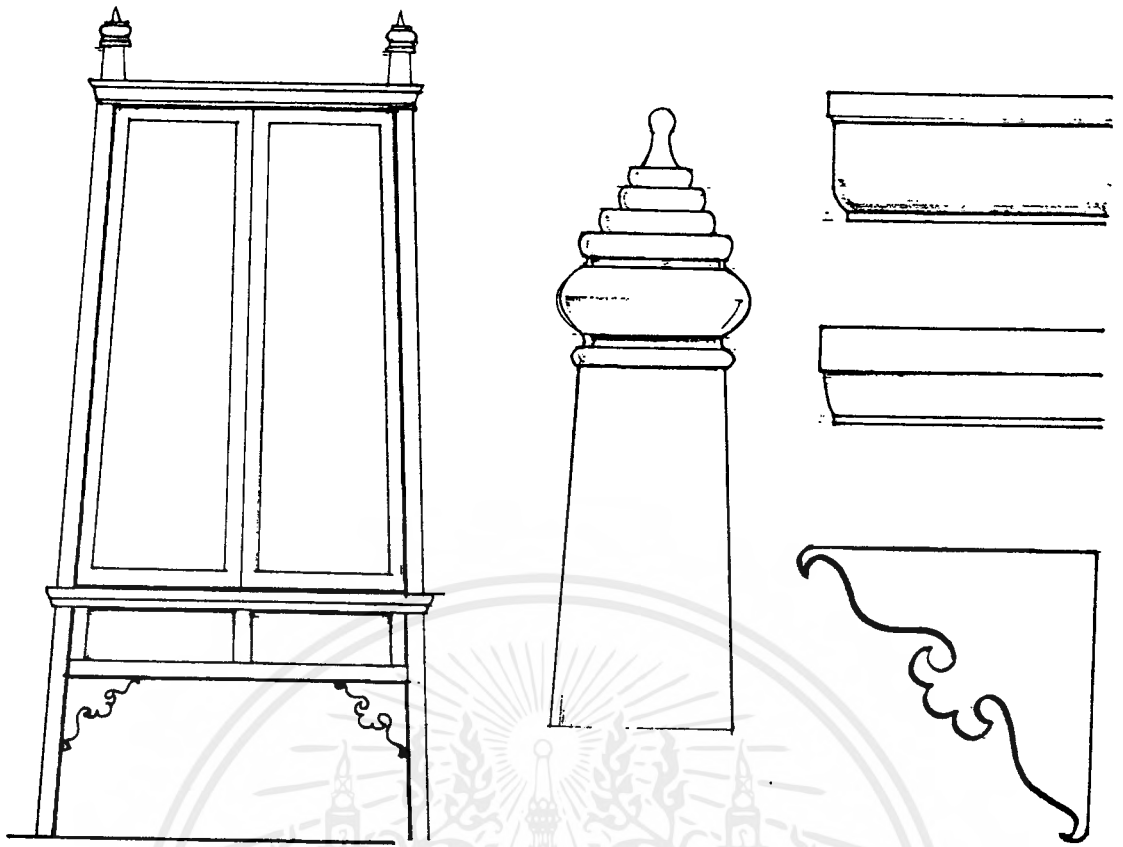
ภาพธรรมเนียมที่นำเอาลักษณะใบเสมาประกอบในการออกแบบลวดลายโค้งคิ้วและส่วนขา

การวิเคราะห์งานออกแบบตู้พระธรรม

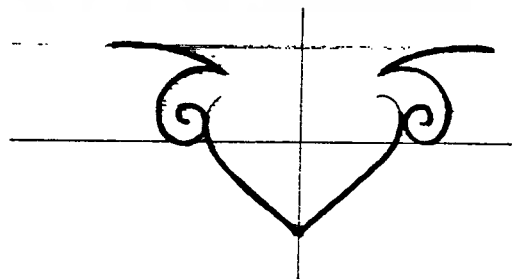
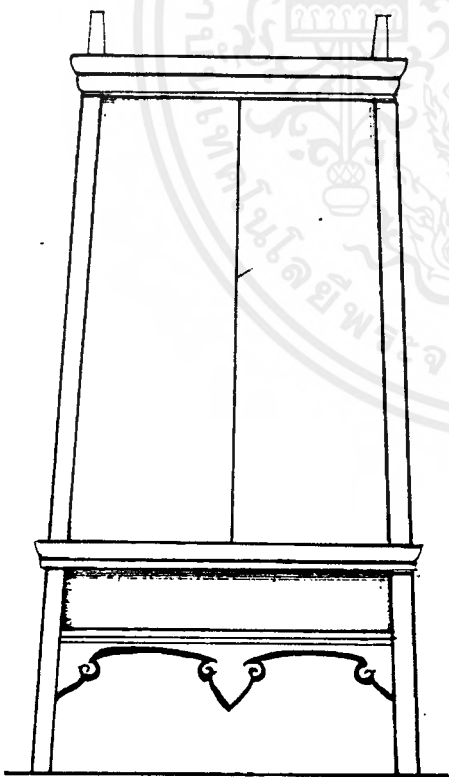


แสดงลักษณะของตู้พระธรรมและรายละเอียดตกแต่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



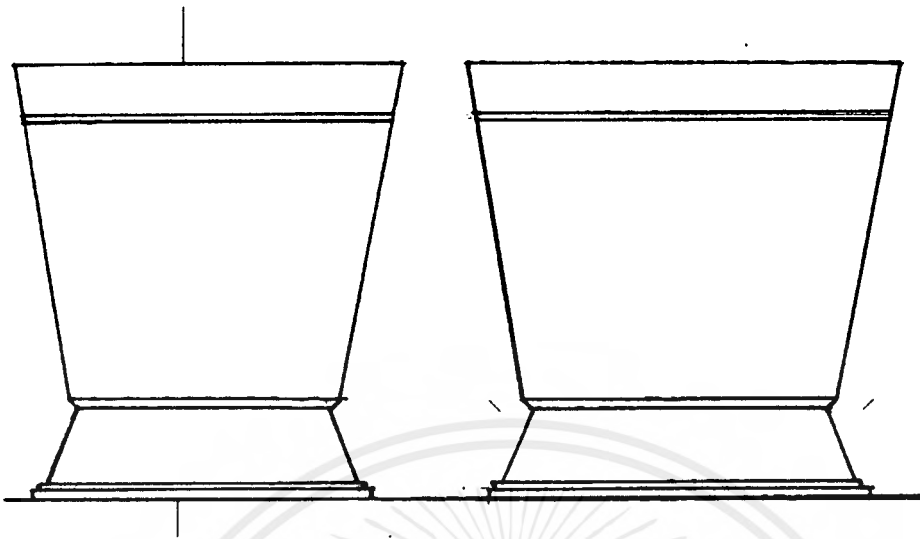
แสดงลักษณะตู้พระธรรม และการกลึงส่วนยอดเสาเป็นส่วนตกแต่งตัวตู้



แสดงลักษณะตู้พระธรรมละส่วนประกอบ

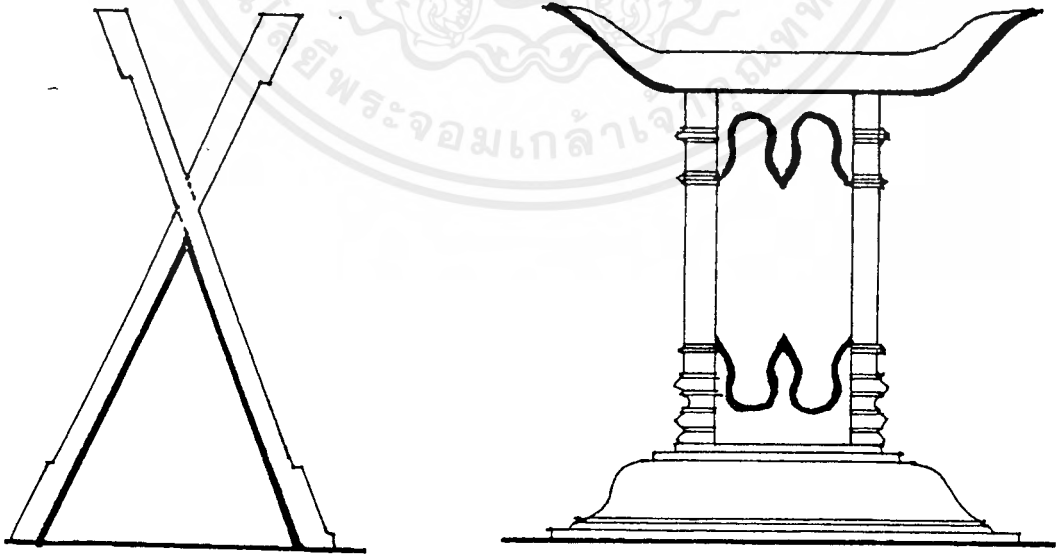
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**การวิเคราะห์งานออกแบบหีบพระธรรม**



ภาพแสดงส่วนประกอบ และรูปทรงของหีบพระธรรม

**การวิเคราะห์งานออกแบบกาะะเขีย**



ภาพแสดงรายละเอียดและลวดลายในการตกแต่ง

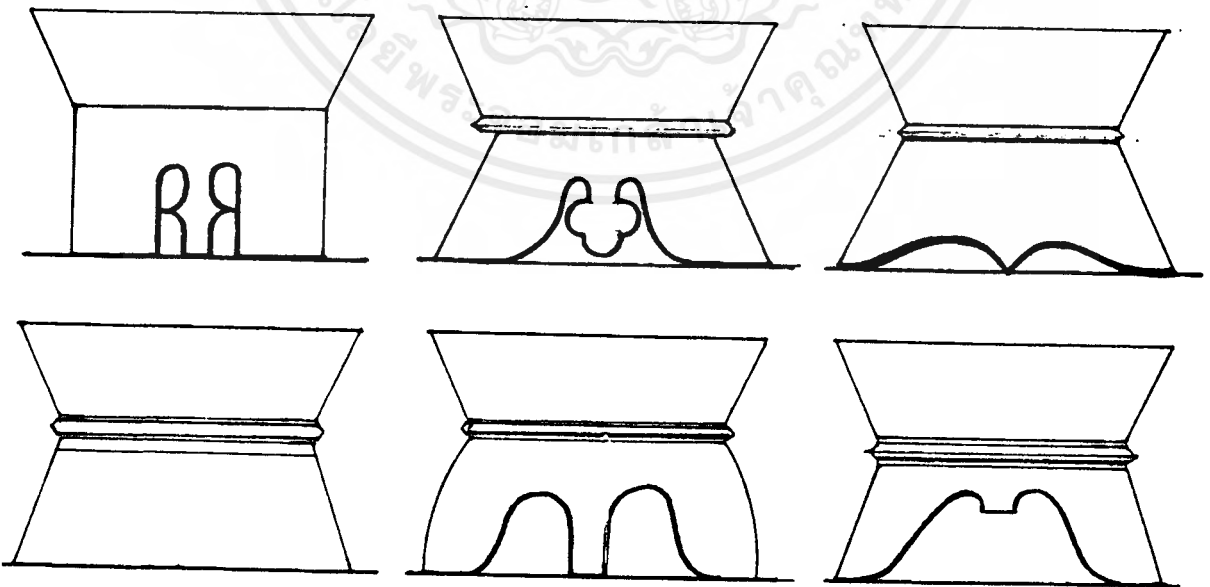
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์งานออกแบบรางวัลพระ



รูปแสดงรายละเอียดของรางวัลพระ

การวิเคราะห์งานออกแบบเขียนหมาก



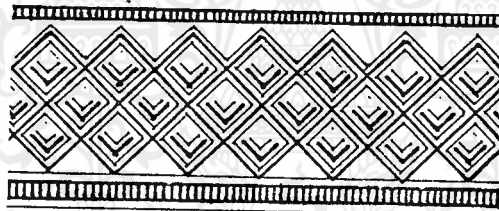
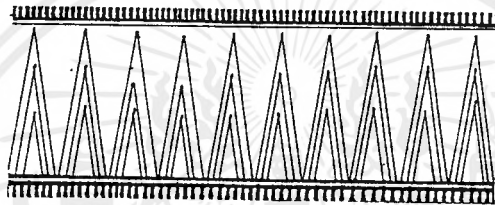
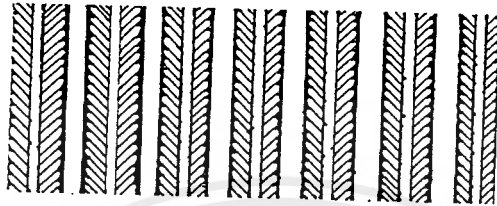
ภาพแสดงลักษณะของขันหมากหรือเขียนหมากแบบต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

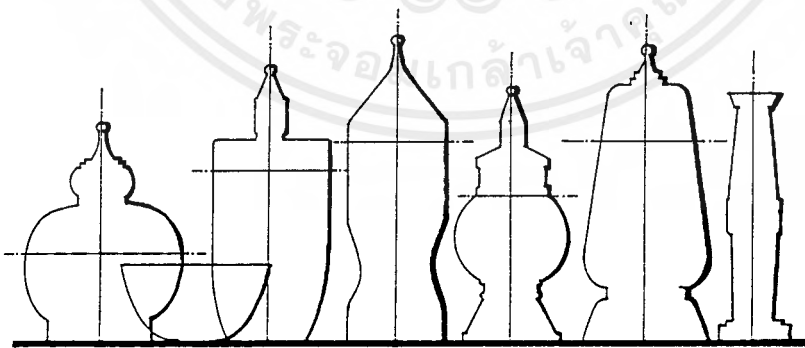
## การวิเคราะห์รายละเอียดผลิตภัณฑ์ทองเหลืองบ้านปะอว

### รายละเอียดผลิตภัณฑ์โลหะก้านปะอว

ผลิตภัณฑ์โลหะที่นิยมทำกันคือ ผอบ เต้าปูน ตะบันหมาก ขันหมาก หัวไม้เท้า และ กระดิ่ง



ภาพลักษณะลวดลายที่ตกแต่งผลิตภัณฑ์

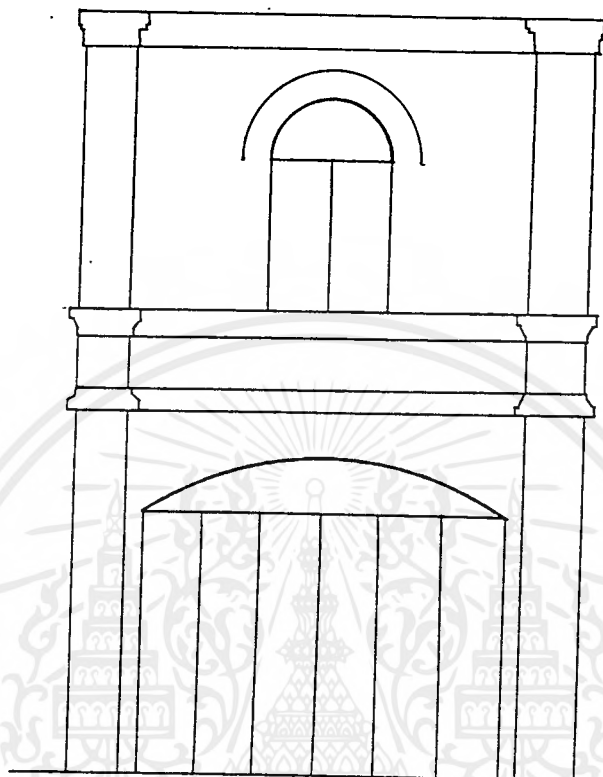


รูปแบบ (FORM) ของผลิตภัณฑ์เครื่องทองเหลือง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

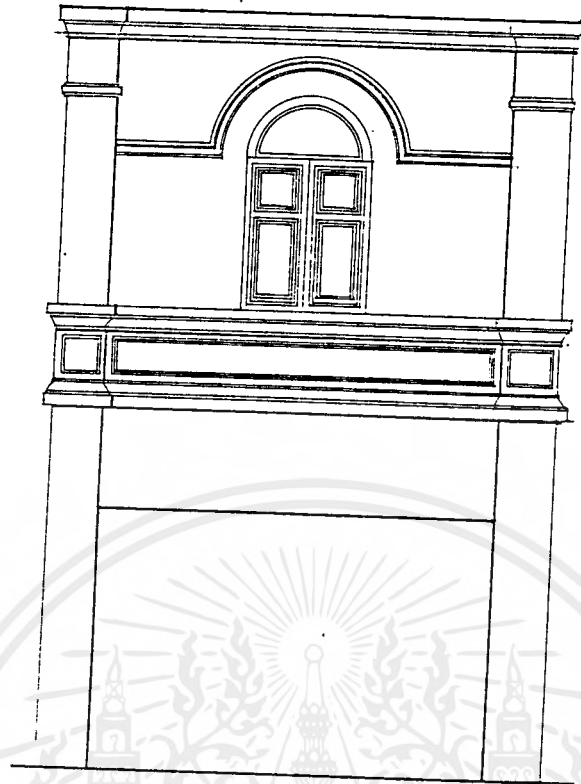
## การวิเคราะห์ออกแบบสถาปัตยกรรมอาคารพาณิชย์ จ.อุบลราชธานี

### การวิเคราะห์รายละเอียดอาคารพาณิชย์

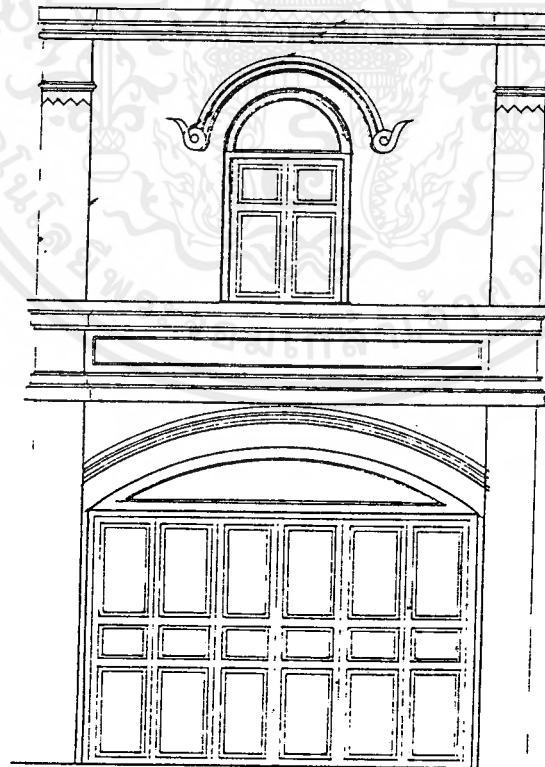


อาคารพาณิชย์เป็นอาคารตึกแถวสูง 2 ชั้น จัดแบ่งเป็นคูหา ซึ่งแต่ละคูหามีการตกแต่งเหมือนกัน ซึ่งประกอบด้วย

1. ส่วนบนสุด บริเวณกรอบหน้าต่าง
2. ส่วนบริเวณระเบียงกรอบหน้าต่าง
3. ส่วนล่างสุด บริเวณประตูทางเข้า

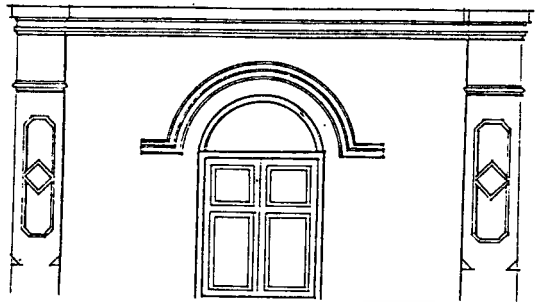


อาคารพาณิชย์ในตัวเมืองอุบลราชธานี

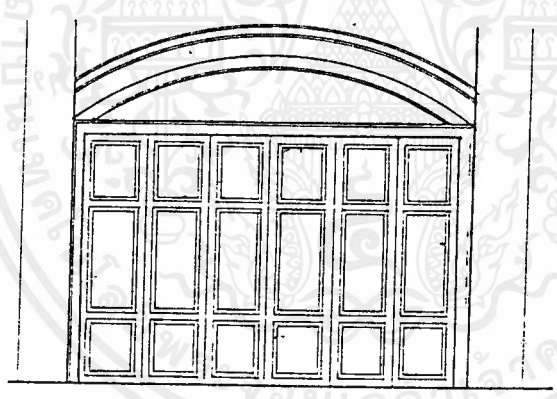


อาคารพาณิชย์ในอำเภอวารินชำราบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

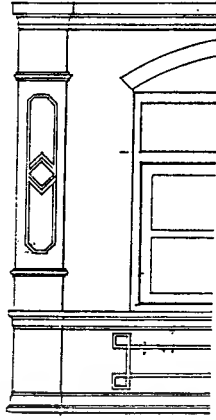


ลักษณะการตกแต่งกรอบหน้าต่าง



ลักษณะตกแต่งลวดลายของประตู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

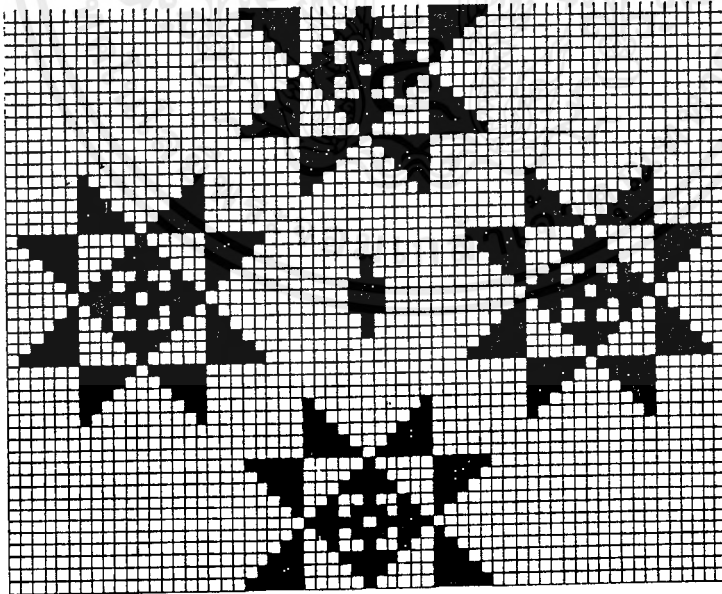


ลักษณะการตกแต่งเสากระหว่างแต่ละคูหา

การวิเคราะห์ศิลปะหัตถกรรมท้องถิ่นจังหวัดอุบลราชธานี

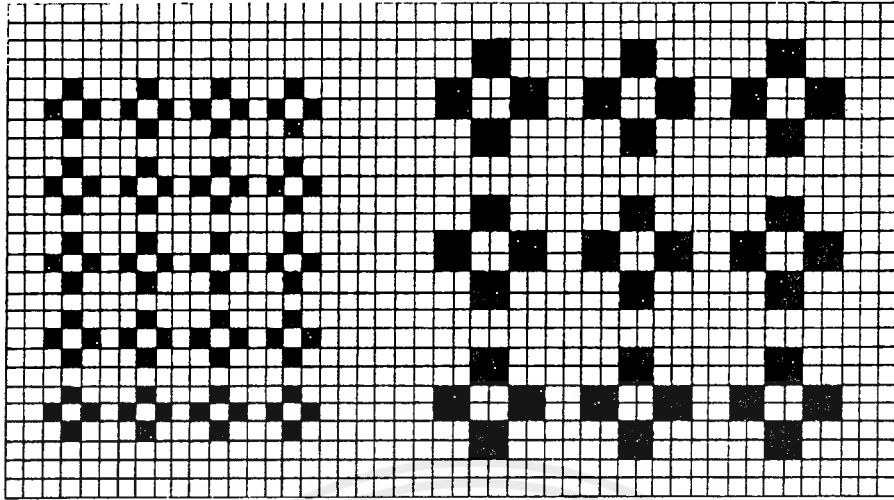
การวิเคราะห์รายละเอียดของลายผ้า

ลักษณะของลายผ้า สามารถแยกออกให้เห็นได้อย่างชัดเจน คือ

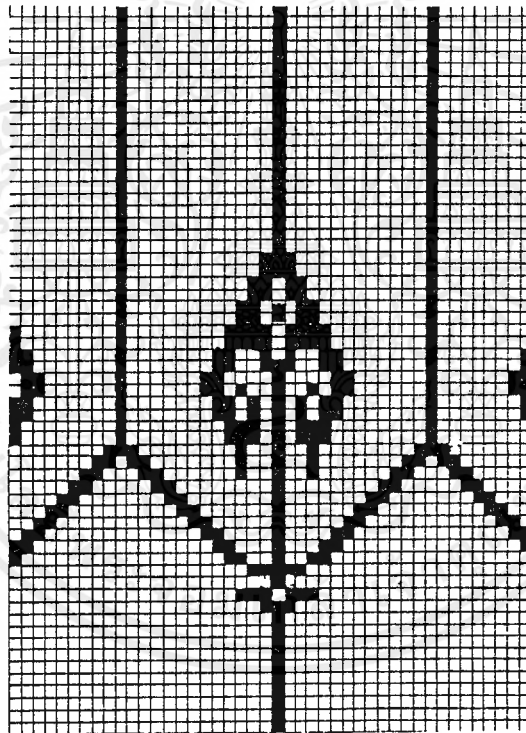


ลักษณะลายดอกพิกุลและลายดอกแก้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

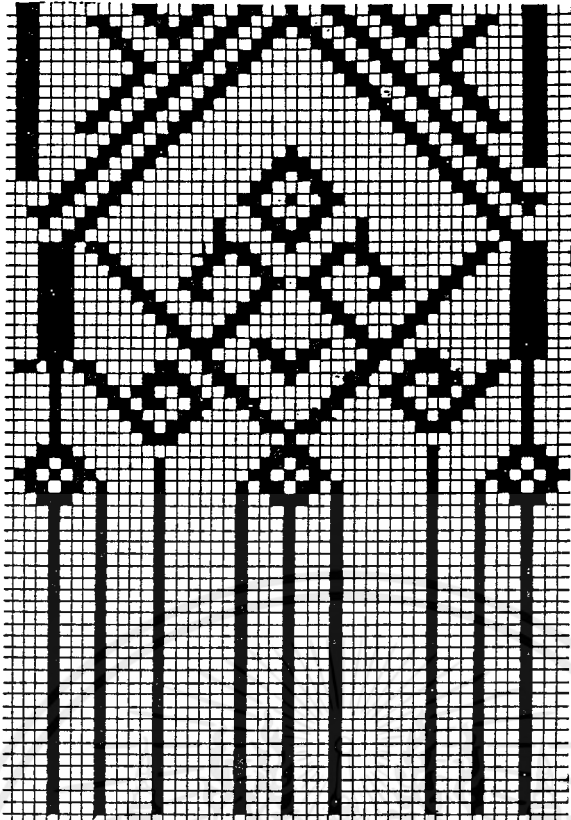


ลักษณะของลายมุก

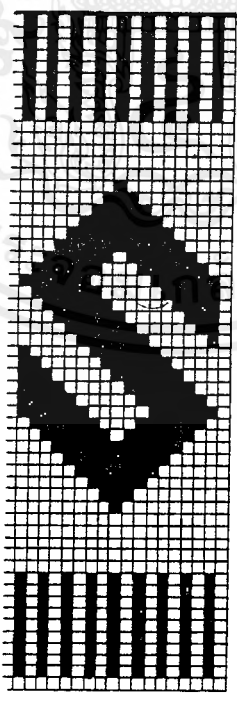


ลายทองแย่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

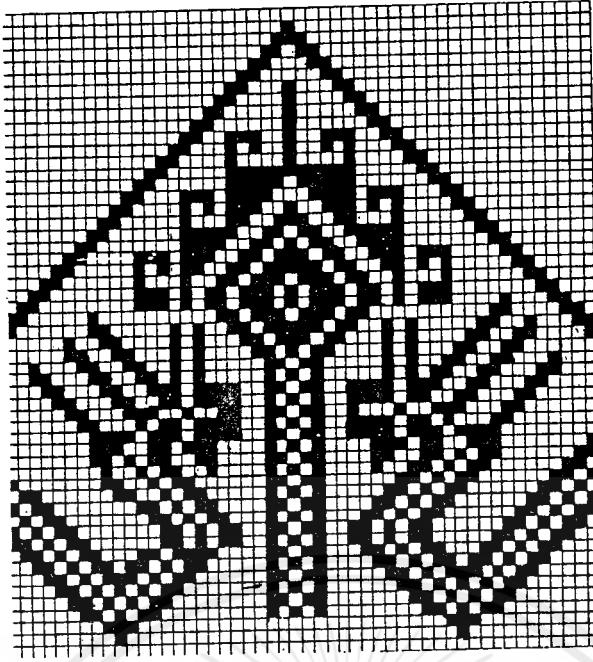


ลายตีนตัวย

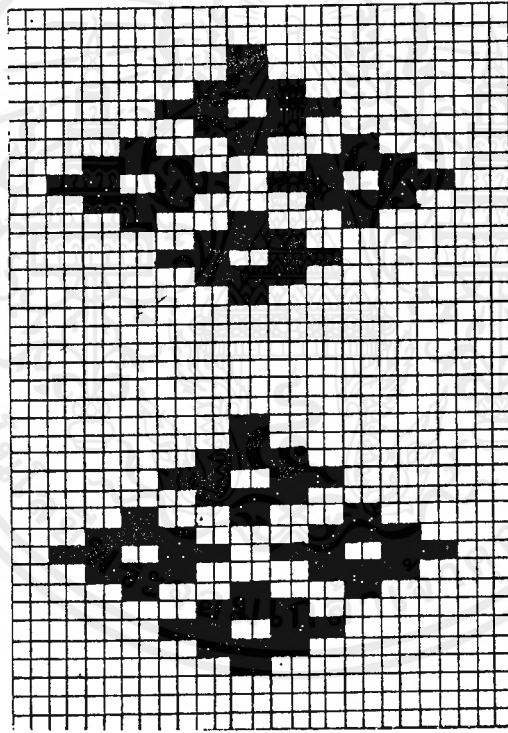


ลายขอใหญ่และขอ้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

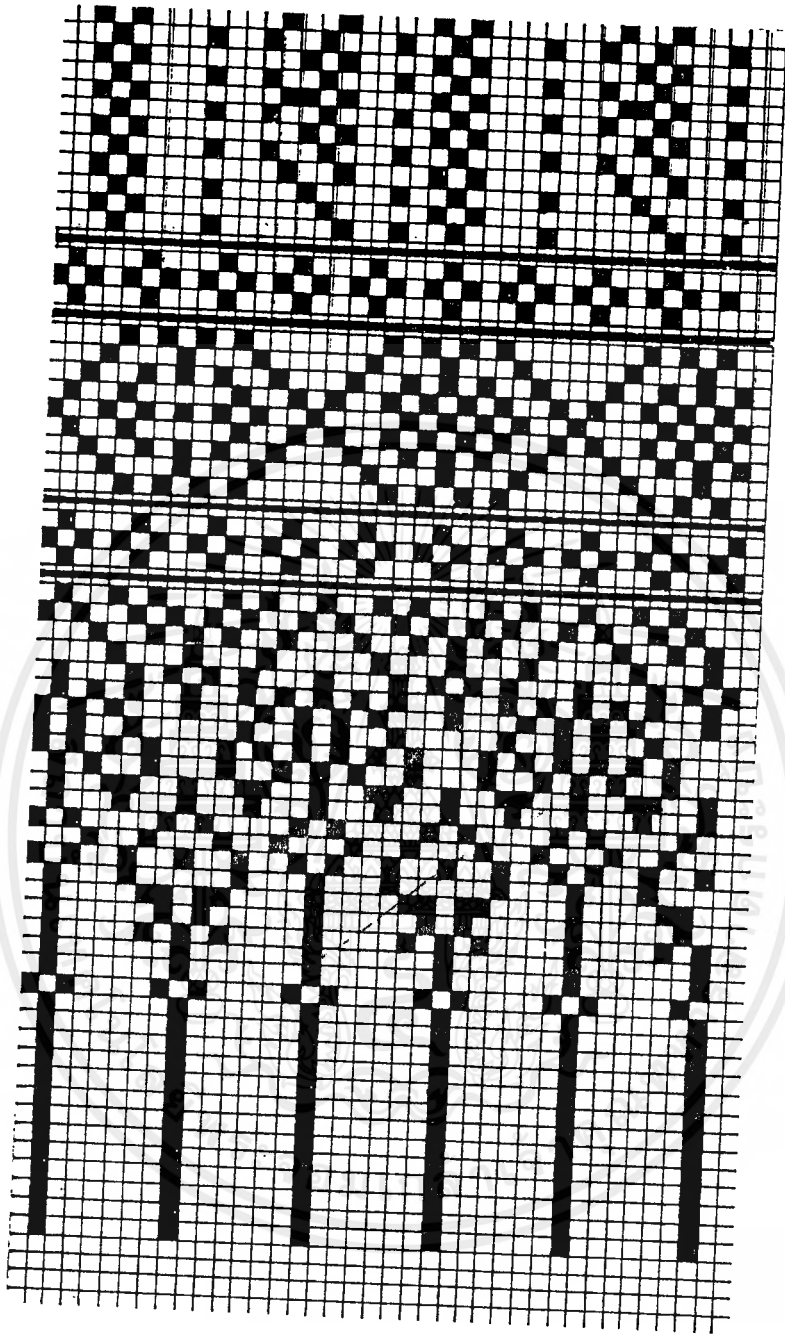


ลายนาค



ลายหัวซิ้งจกดาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ลายচিত

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

### บทสรุปแนวทางในการออกแบบ

#### บทสรุป

โครงการโรงแรมอบลินเตอร์เนชันเนล สร้างขึ้นเพื่อให้บริการแก่นักธุรกิจและนักท่องเที่ยวตลอดจนประชาชนทั่วไป ที่มาพักผ่อนในจังหวัดอุบลราชธานี

จากรูปแบบและลักษณะของอาคาร โครงการ มีรูปแบบเป็นอาคารสมัยใหม่ ซึ่งควรจะมีการออกแบบตกแต่งที่นำเอารูปแบบสถาปัตยกรรมอีสานหรือศิลปวัฒนธรรมในท้องถิ่นมาใช้ในการตกแต่ง

ดังนั้นในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน โดยการนำรูปแบบของสถาปัตยกรรมอีสานและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบตกแต่ง จำเป็นต้องคำนึงถึง ลักษณะของอาคาร ตลอดจนโครงสร้างของอาคาร ตลอดจน SPACE ในส่วนห้อง เพื่อในการกำหนดแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพของตัวอาคาร เกิดเป็นความงามและแสดงเป็นอีสานและสอดคล้องศิลปวัฒนธรรมอีสานได้อย่างชัดเจนเพื่อให้เกิดความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ

#### การกำหนดแนวความคิดสู่งานออกแบบตกแต่งภายในโครงการ

จากวัตถุประสงค์ในการทำวิทยานิพนธ์การออกแบบตกแต่งภายใน โครงการ โรงแรมอบลินเตอร์ เนชันเนล ตัวผู้จัดทำวิทยานิพนธ์ต้องการนำเสนอโดยการศึกษาสถาปัตยกรรมอีสานและศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายใน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและแสดงเอกลักษณ์ท้องถิ่นของจังหวัดอุบลราชธานีได้อย่างชัดเจน

แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายใน โครงการ จึงเป็นการประยุกต์รูปแบบสถาปัตยกรรมอีสานรวมถึงศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นมาใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการ ซึ่งการออกแบบตกแต่งสามารถวิเคราะห์จากสิ่งต่าง ๆ ดังนี้

1. การวิเคราะห์สถาปัตยกรรมอีสาน สู่งานออกแบบจะเป็นการนำเอาสถาปัตยกรรมในจังหวัดอุบลราชธานีมาใช้ โดยเลือกเอาเฉพาะส่วนที่สำคัญ เช่น หอไตรวัดทุ่งศรีเมือง สิมวัดแจ้ง สิมวัดสุปฏิญนารามวรวิหาร ศาลาการเปรียญวัดศรีอุบลรัตนาราม ศาลาการเปรียญวัดศรีนวล และรวมถึงสถาปัตยกรรมเกี่ยวกับบ้านพักอาศัย การนำมาใช้ในการออกแบบตกแต่งทำได้โดย

- 1.1 การนำลักษณะลวดลายการแกะสลักต่าง ๆ มาใช้ในการออกแบบตกแต่ง
- 1.2 การนำเอกลักษณ์ของคันทวยมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบตกแต่ง
- 1.3 การนำเอาลักษณะของกรอบหน้าต่างและกรอบประตูมาใช้ในการออกแบบตกแต่ง
- 1.4 การนำเอาลักษณะลายสานต่าง ๆ ในการกรุผนังบ้านพักอาศัยมาประยุกต์ใช้
- 1.5 การนำเอาลักษณะเด่นของสถาปัตยกรรม เช่น เน้นความเรียบง่ายมาประยุกต์ใช้

2. การวิเคราะห์ศิลปะหัตถกรรมท้องถิ่น ของจังหวัดอุบลราชธานี ซึ่งประกอบ ผ้าพื้นเมือง และเครื่องทอเหลืองบ้านปะออง เครื่องจักรสาน เครื่องปั้นดินเผา นำมาใช้ในการตกแต่งและใช้เป็นที่นั่งของตกแต่ง ซึ่งสามารถทำได้โดย

2.1 ผ้าพื้นเมืองนำมาใช้โดยการนำลักษณะลวดลายมาใช้ออกแบบตกแต่งในส่วนพื้น ผ้ามั่ง เพดาน ตลอดจนบุเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ

2.2 เครื่องทอเหลือง, เครื่องจักรสาน, เครื่องปั้นดินเผา นำมาใช้โดยการใช้เป็นของตกแต่ง เช่น นำนำมาทำเป็นโคมไฟ หรือจัดวางให้เป็นของตกแต่งหรืออาจทำเป็นแจกันดอกไม้ตกแต่ง

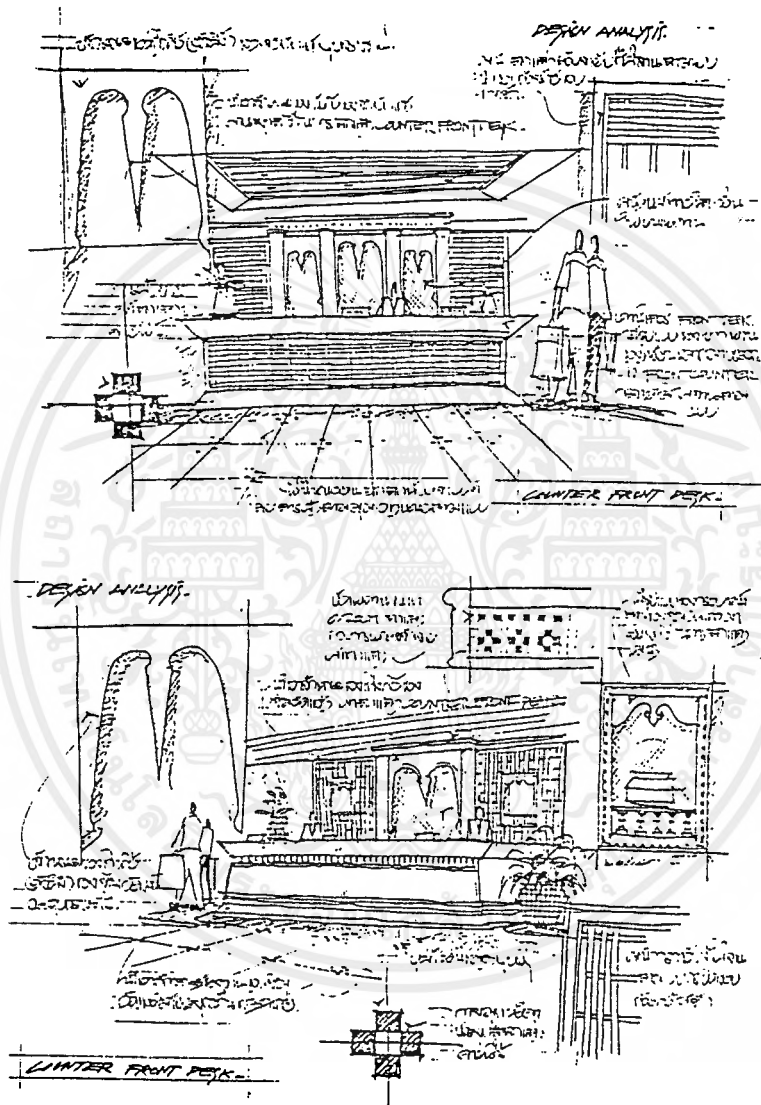
3. การวิเคราะห์โบราณวัตถุ ต่าง ๆ ของจังหวัดอุบลราชธานี เช่น ธรรมมาสน์ ตู้พระธรรม รดทรง น้ำพระ ปากะเขีย และเข็ช่นหมาก นำมาใช้โดยการนำเอาลักษณะลวดลาย รูปทรง สี ตลอดจนการนำมาเป็นของตกแต่งภายใน หรือจัดวางให้เหมาะสมเพื่อการประดับตกแต่ง

สรุปแนวทางสู่การออกแบบตกแต่งส่วนต่าง ๆ ภายในโครงการ

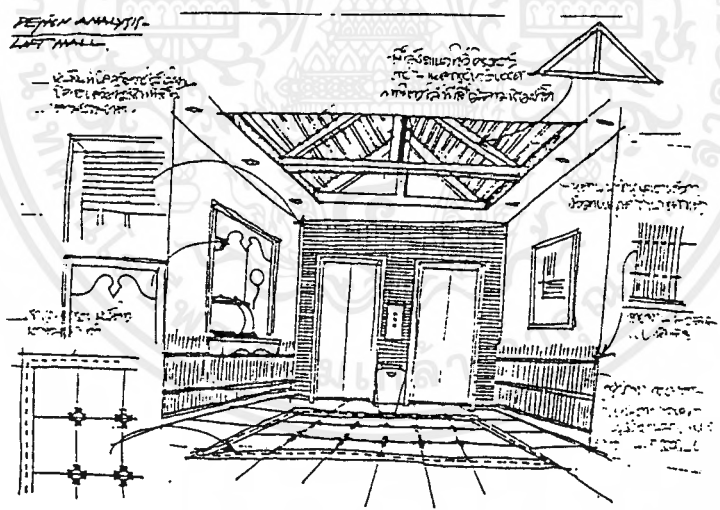
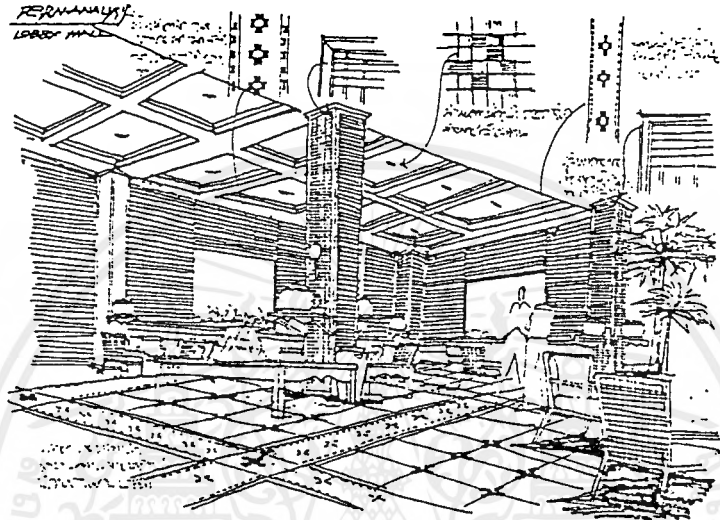
การกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ แบ่งออกเป็นส่วนต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)
2. ส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)
3. ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)
4. ส่วนภัตตาคารจีน (CHINESE RESTAURANT)
5. ส่วนประชุมจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)
6. ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM)

### การวิเคราะห์สู่งานออกแบบ (DESIGN ANALYSIS)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

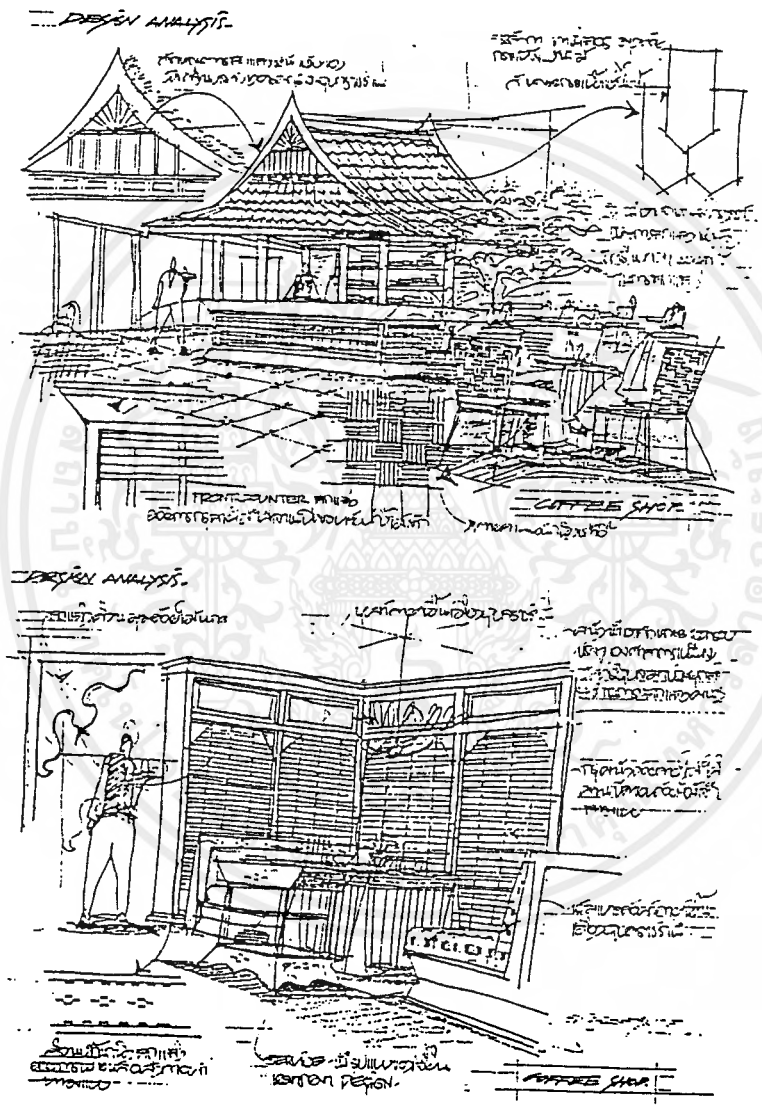


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

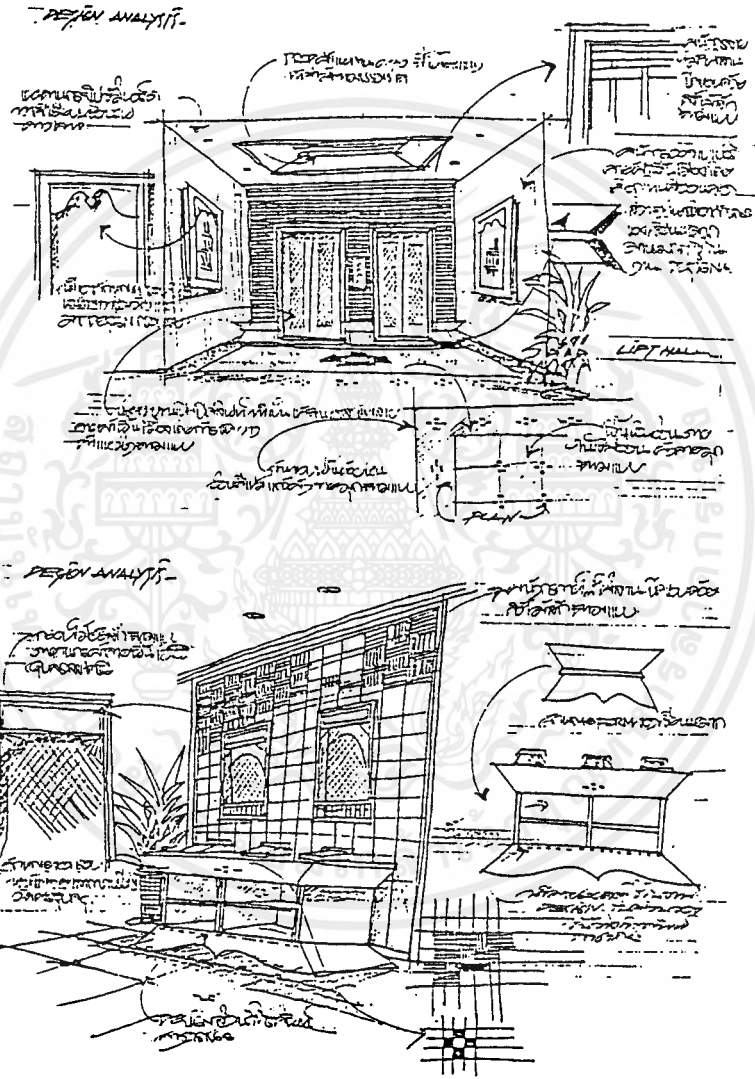




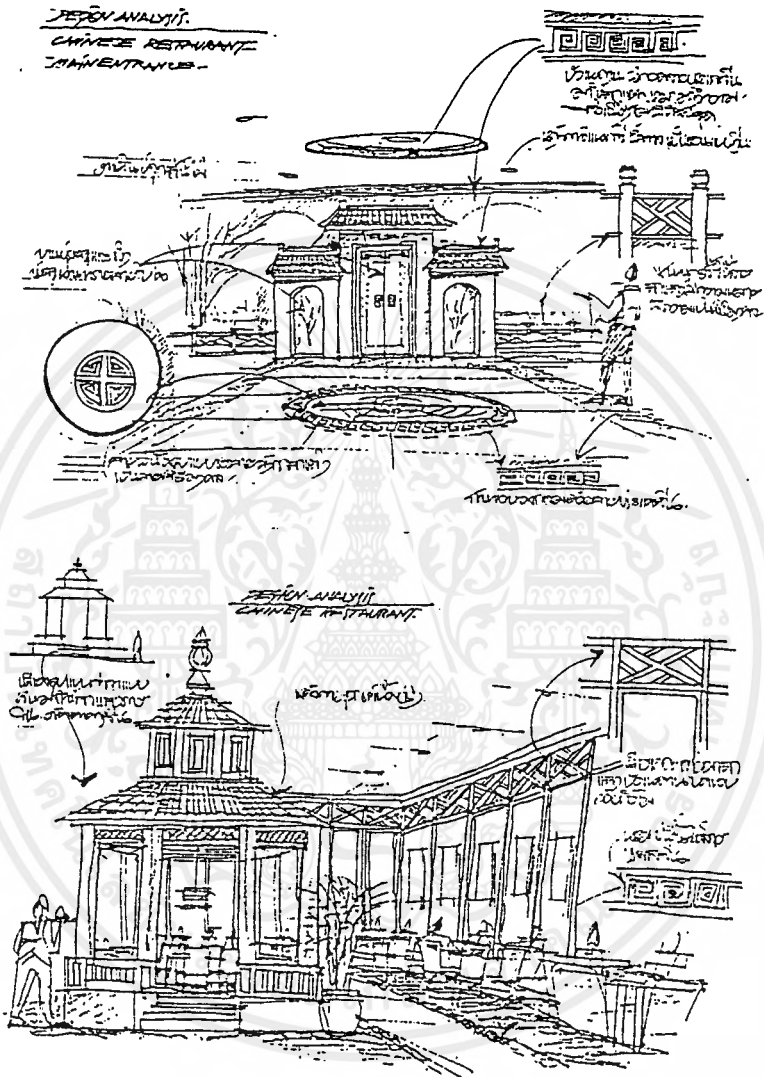




เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

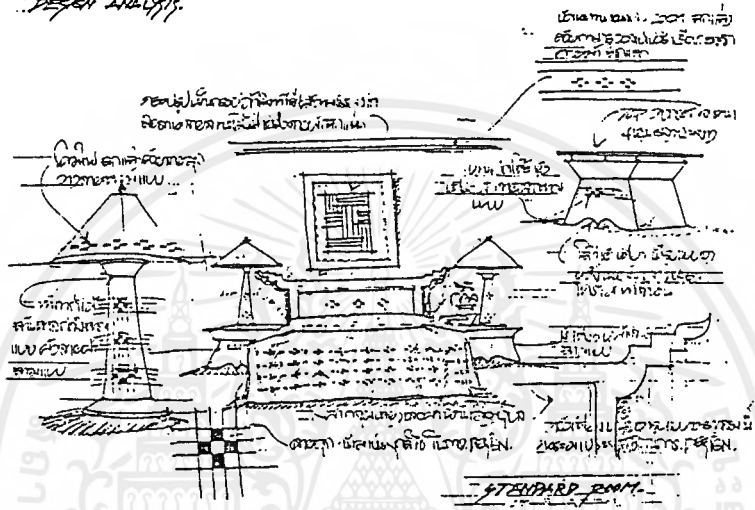


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

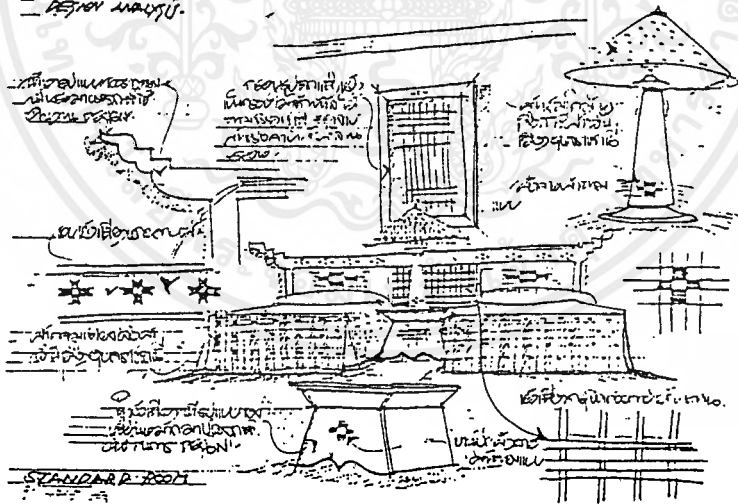


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DESIGN ANALYSIS

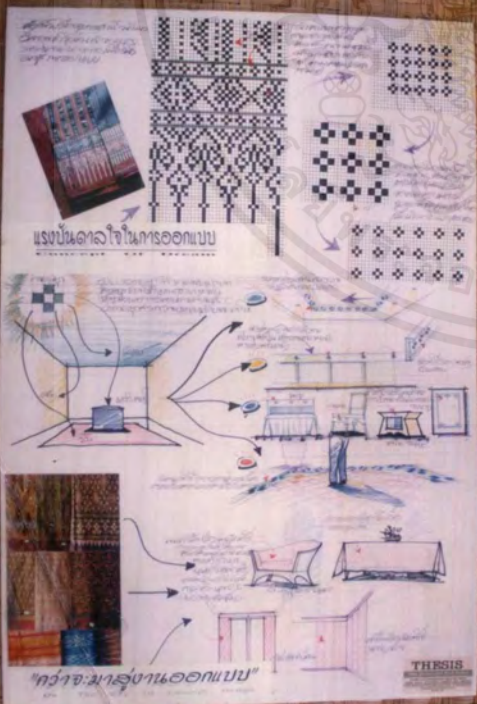
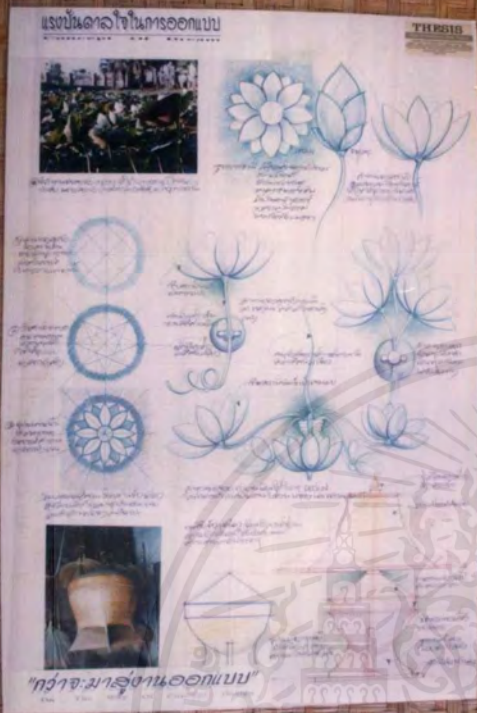


DESIGN ANALYSIS

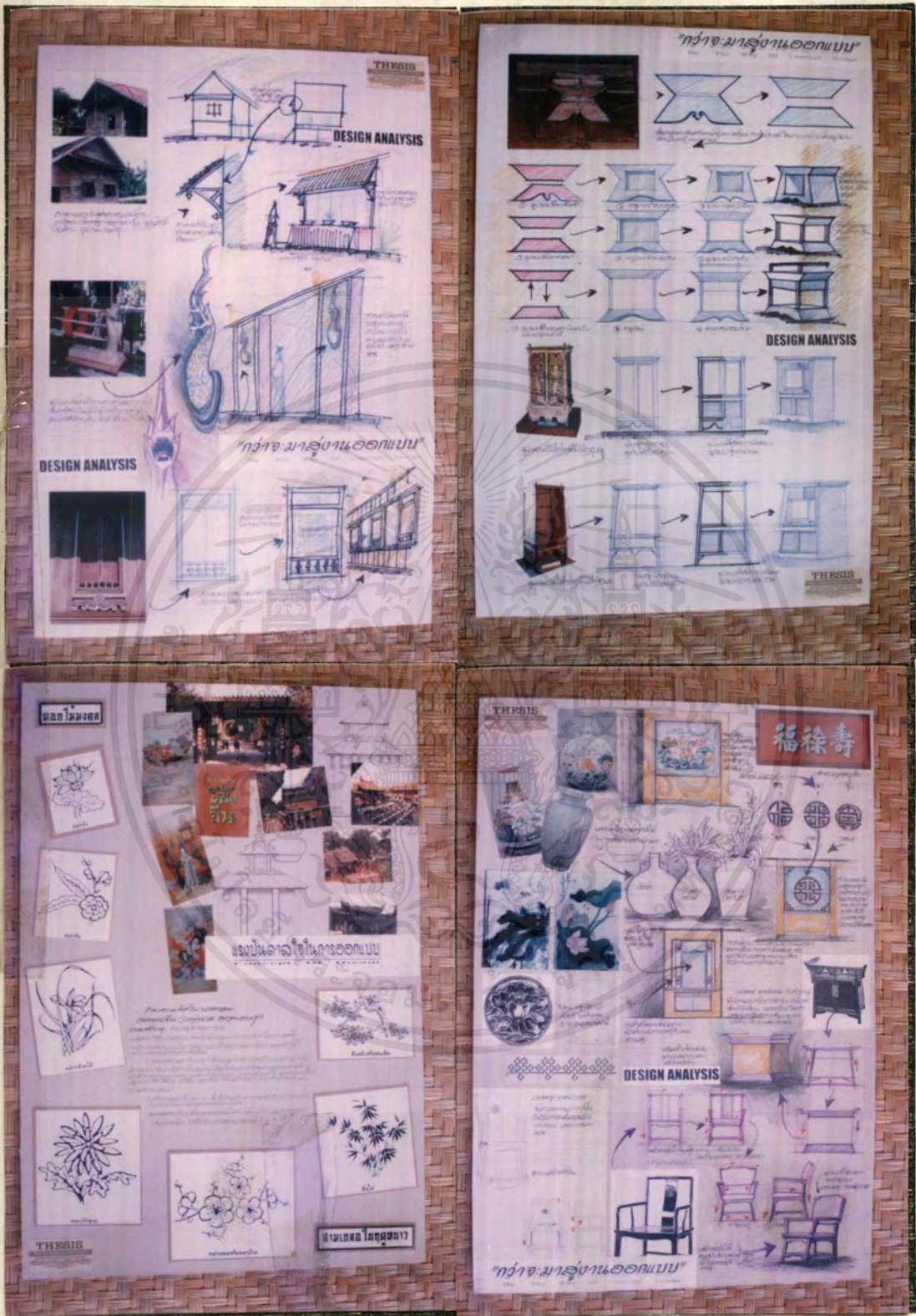


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. ส่วนโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

**องค์ประกอบ** เคาน์เตอร์ส่วนหน้า เคาน์เตอร์บริการกรู๊ปทัวร์ บริเวณเก็บกระเป๋า และชุดเก้าอี้นั่งพัก คอยแบบกลุ่มและเดี่ยว

**ความต้องการ** ความโอโถง ความประทับใจ ประโยชน์ใช้สอยและการสัญจรที่ดี

### แนวความคิดในการออกแบบ

ต้องการแสดงให้เห็นเอกลักษณ์และศิลปะวัฒนธรรมของจังหวัดอุบลราชธานี ในการออกแบบตกแต่ง จึงเป็นการประยุกต์ใช้ตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดจุดเด่นในงานออกแบบ จากการวิเคราะห์ข้อมูลศิลปะ วัฒนธรรมของจังหวัดอุบลราชธานีสามารถนำมาใช้ในการตกแต่งได้ดังนี้

1. สิมวัดแจ้ง ได้นำรูปแบบของงานสถาปัตยกรรมมาประยุกต์ใช้ในงานออกแบบ คือ ลักษณะของฐานสิม โถงคิ้ว ลวดลายไม้แกะ เป็นการคงไว้ซึ่งรูปแบบฟอร์ม เพื่อแสดงให้เห็นเอกลักษณ์ของงานสถาปัตยกรรมแต่เปลี่ยนวัสดุเพื่อความหรูหราในงานออกแบบ

2. สถาปัตยกรรมเกี่ยวกับที่อยู่อาศัยได้นำเอารายละเอียดต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในงานออกแบบ คือ ลายสานแบบขัดตะมาผสมกับลวดลายไม้แกะของสิมวัดแจ้ง โดยคำนึงถึงความเหมาะสมเพื่อให้เกิดรูปแบบใหม่ในงานออกแบบ

3. หัตถกรรมพื้นบ้าน ได้มีการนำมาประยุกต์ใช้ดังนี้คือ ลวดลายผ้าพื้นเมืองนำมาใช้ในการตกแต่งลายพื้น ผ้าพื้นเมืองนำมาบุเฟอร์นิเจอร์แสดงให้เห็นวัฒนธรรมท้องถิ่น ของตกแต่งเป็นของที่ทำเลียนแบบของเก่า เช่น กวักหัวพญานาค ตลอดจนลักษณะของกลองไม้ ข้าวมาประยุกต์ใช้ในการทำโคมไฟ

การจัดวางผังให้ส่วนเคาน์เตอร์สามารถมองเห็นได้ง่าย มีการเว้นที่ว่างสำหรับการหมุนเวียนของแขก และการจัดวางพื้นที่นั่งสำหรับกลุ่มและเดี่ยว เคาน์เตอร์สัมภาระและบริเวณเก็บสัมภาระอยู่ในตำแหน่งที่บริการแขกได้สะดวก

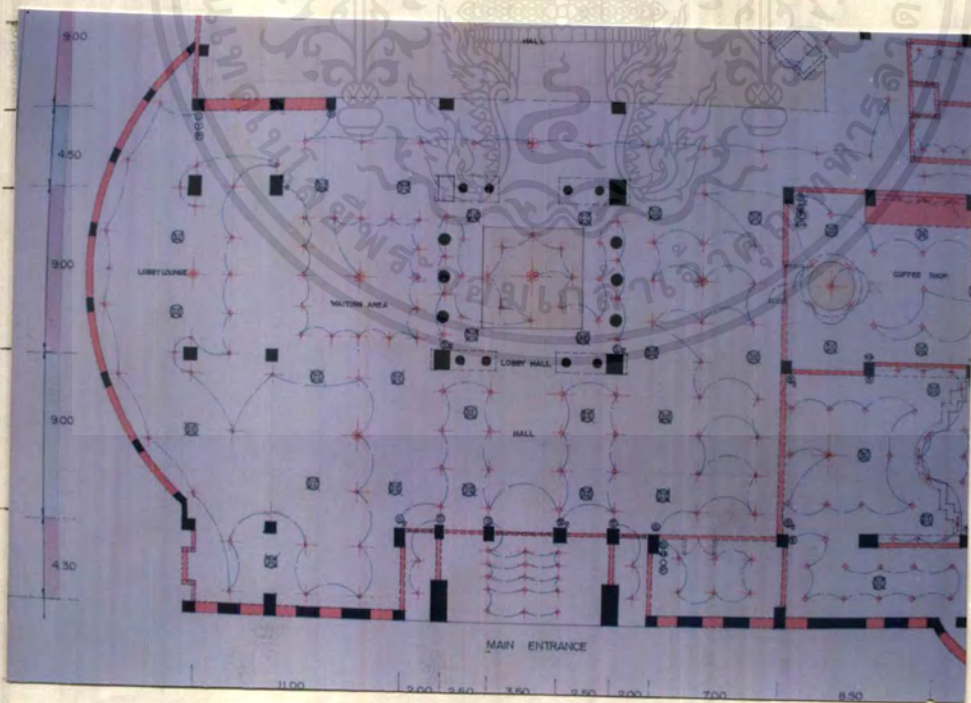
### วัสดุในการตกแต่ง

พื้น	หินอ่อนสลักรูปและกระเบื้องดินเผา
ผนัง	กระจกพันทราย ไม้อัดสักโชว์ลายไม้ทำสีไม้ตามธรรมชาติ ลายขัดตะและกรุผนัง
เพดาน	กรุยิปซัมบอร์ดฉาบเรียบ ตกแต่งผ้าหลุมทำสีขาวเรียบ มีเหล็บบไฟโดยรอบ
เครื่องเรือน	ใช้เฟอร์นิเจอร์หวายสำเร็จรูปแต่ใช้ผ้าบุลายผ้าพื้นเมือง ผสมกับเฟอร์นิเจอร์ที่ออกแบบขึ้นมาใหม่
ขอบประตู	ต้นไม้ปลอม โคมไฟ โฉ้ยโชว์แจกันดอกไม้ วัตถุโบราณทำเลียนแบบของจริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



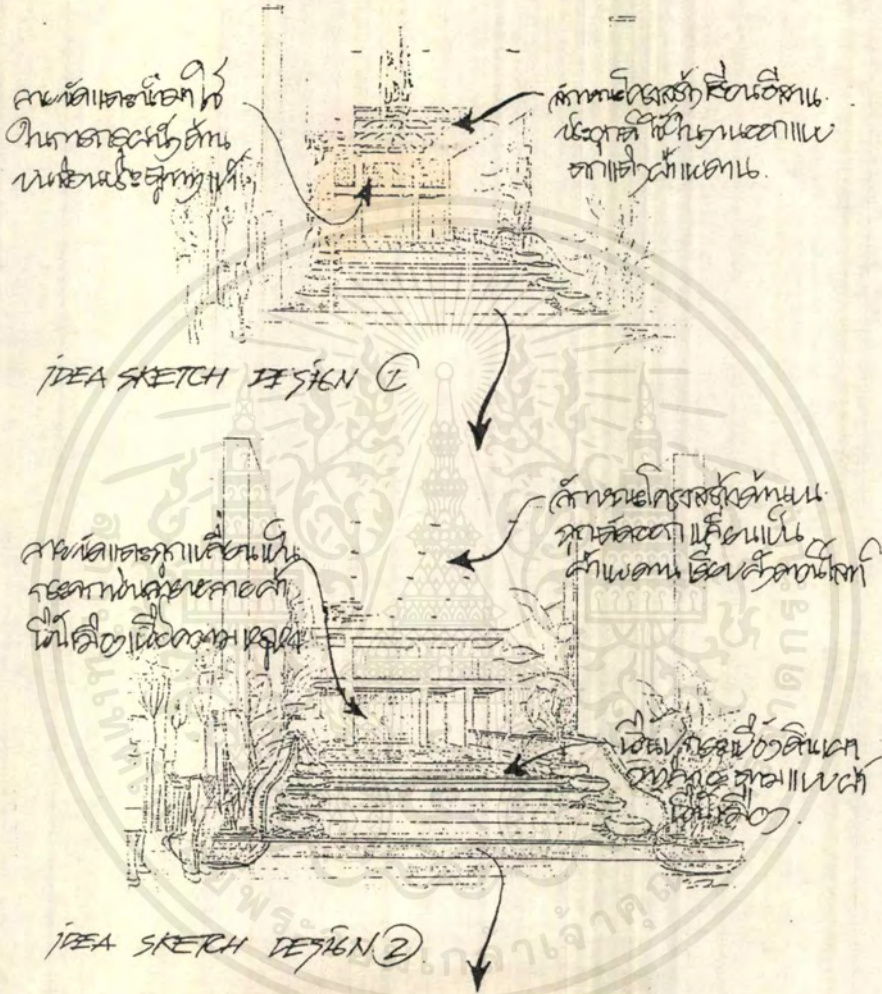
ภาพแสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วนโถงต้อนรับ



ภาพแสดงแปลนไฟฟ้าและฝ้าเพดานส่วนโถงต้อนรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# การออกแบบสถาปัตย์



ภาพแสดงส่วน โถงทางเข้าโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



# ภาพสถาปัตย์จากงานเขียน.

พื้นที่สถาปัตย์ด้วย  
อาคารและสวน  
สวนโอบล้อม

ใช้สีทาสีผนังและ  
ทาสีอาคารในสี  
- รสหวาน. สีเขียวในสี  
น้ำเงิน.

แผ่นไม้พ่น  
แผ่นไม้พ่น

IDEA SKETCH DESIGN ①

ห้องนั่งเล่นที่ตกแต่งใหม่  
ใช้สีในลักษณะที่ดูดี

แผ่นไม้พ่น  
แผ่นไม้พ่น  
สีที่เลือกใช้ใน  
และแผ่นไม้พ่น

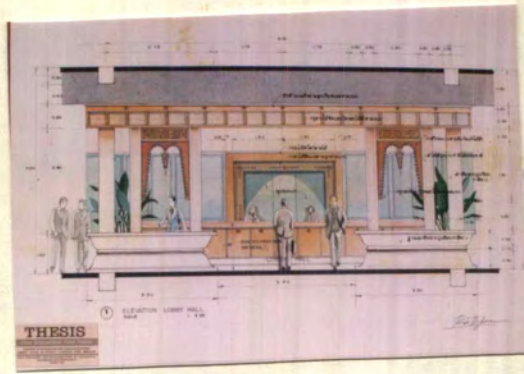
สีที่เลือกใช้ใน  
และแผ่นไม้พ่น

IDEA SKETCH DESIGN ②



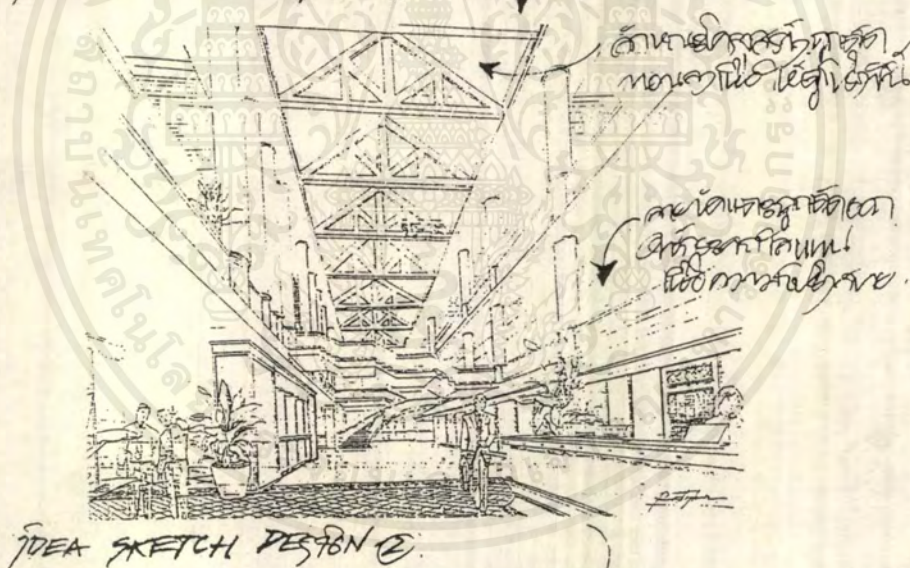
ภาพแสดงผลงานการออกแบบสวนโอบล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



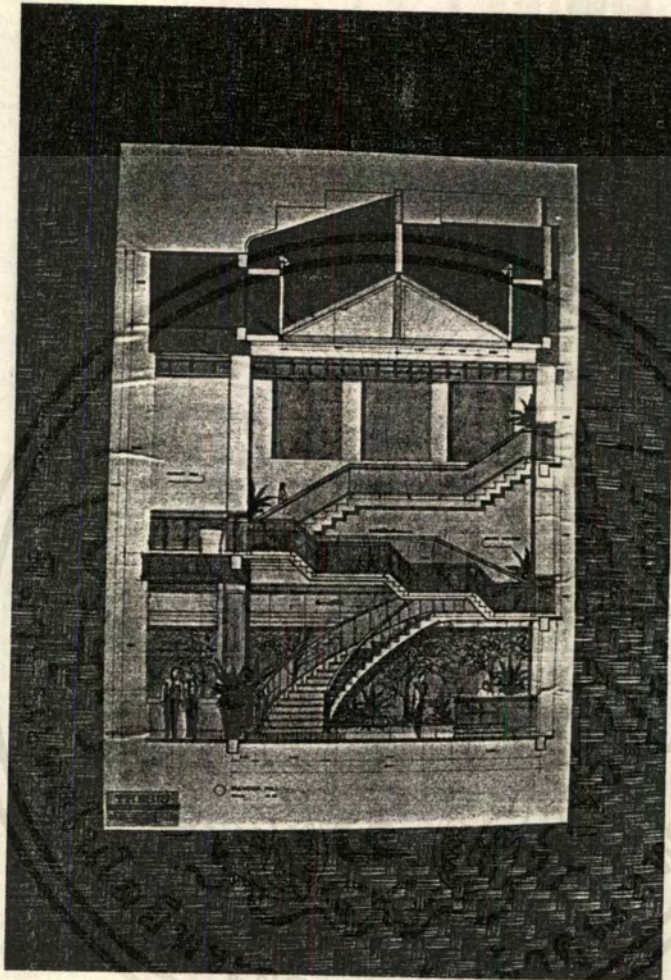
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# ภาพร่างสถาปัตย์คอนกรีต



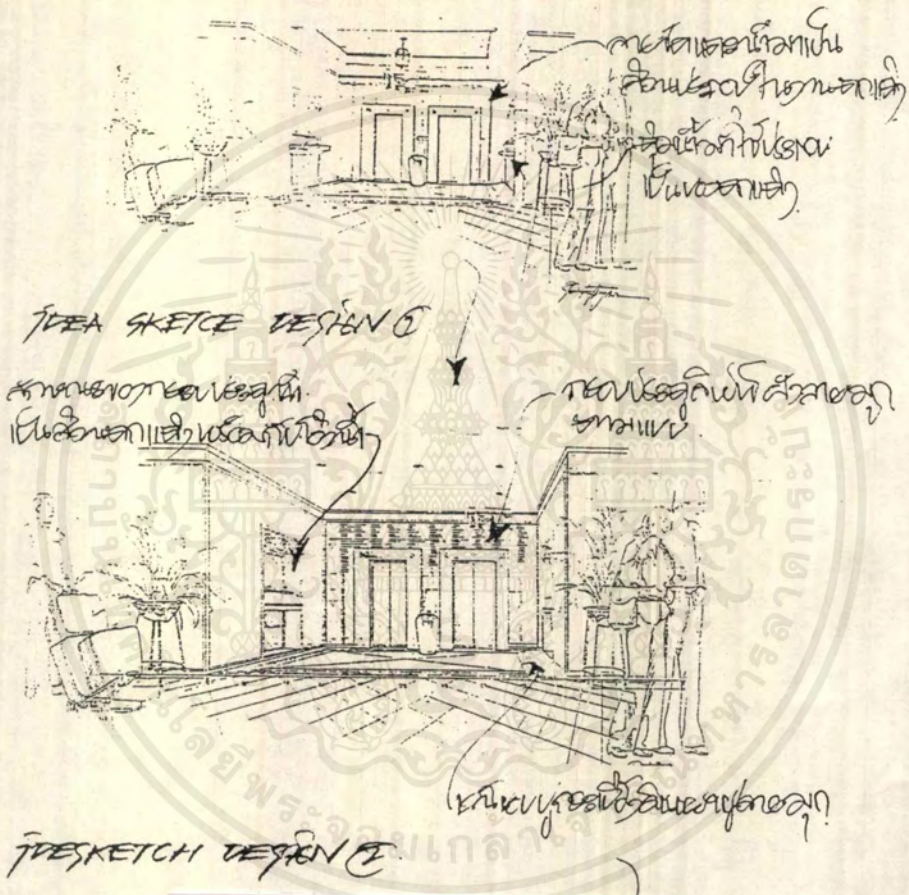
ภาพแสดงส่วนโถงเคาน์เตอร์ FRONT DESK

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



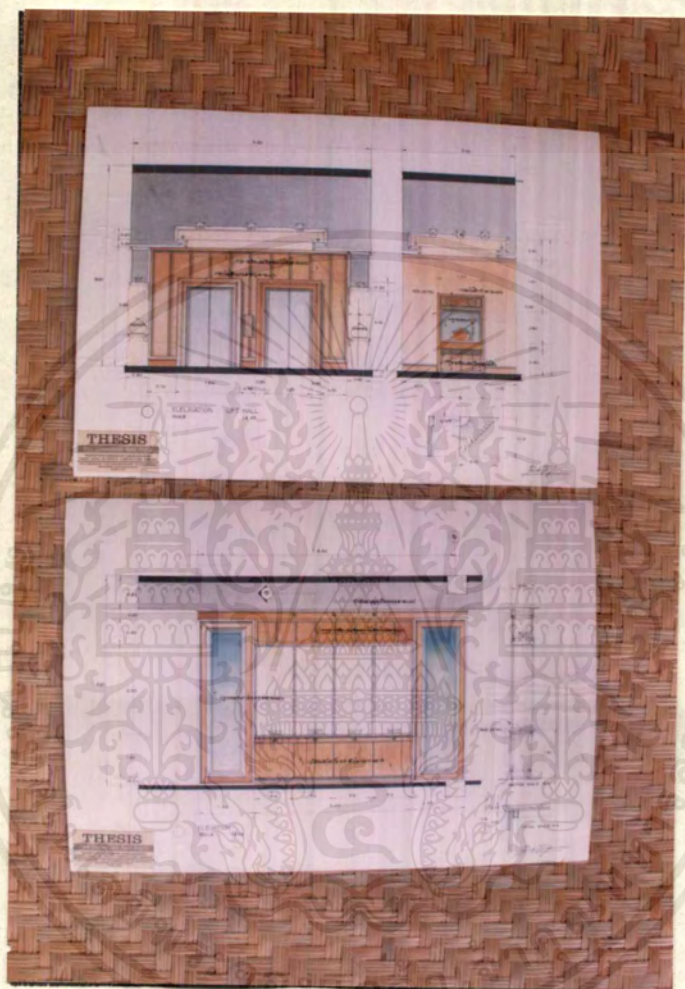
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# การออกแบบของภาพ.



ผลงานการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ส่วนล็อบบี้เลาจน์ (LOBBY LOUNGE)

องค์ประกอบ เคาน์เตอร์เครื่องคิด แก้อีและโต๊ะมีลักษณะเคลื่อนย้ายได้ง่าย เวทีคนตรี

ความต้องการ บรรยากาศที่มีความเป็นกันเอง หูหระ เป็นมุมพักผ่อนที่สบาย

### แนวความคิดในการออกแบบ

ต้องการความเรียบง่ายเป็นกันเองแต่ดูหรูหรา แต่ยังคงไว้ซึ่งรูปแบบศิลปะวัฒนธรรมของจังหวัดอุบลราชธานีไว้ ในการออกแบบตกแต่งจึงเป็นการประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสม โดยลดรายละเอียดออกให้มากที่สุด แต่ยังคงเอกลักษณ์ของจังหวัดอุบลราชธานีไว้ในงานออกแบบ จากกรณีวิเคราะห์ข้อมูลสามารถนำมาใช้ในงานการตกแต่งได้ดังนี้

1. สถาปัตยกรรมเกี่ยวกับอาคารพานิชย์ นำมาประยุกต์ใช้ในงานออกแบบคือ ลักษณะของกรอบประตู หน้าต่าง และส่วนตกแต่งโดยลดลวดลายละเอียดต่าง ๆ ออกนำมาใช้ออกแบบตู้โชว์หลังเคาน์เตอร์และรูปแบบของเวทีคนตรี

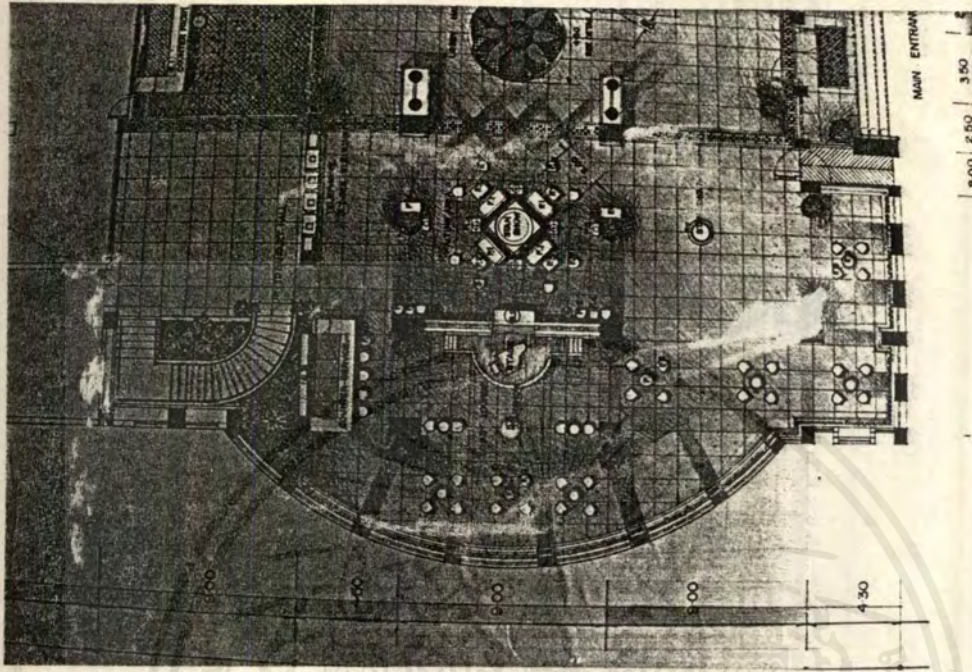
2. สถาปัตยกรรมเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ได้นำเอารายละเอียดต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในงานออกแบบคือ ลายสานแบบขัดแตะนำมาใช้ในการกรุปิดตกแต่งผนังในบางส่วน

3. สถาปัตยกรรมพื้นบ้าน ได้มีการนำมาประยุกต์ใช้ดังนี้คือ ลวดลายผ้านำมาวิเคราะห์ตกแต่งโดยการพันทรายลงบนกระจกใส และใช้บุเฟอร์นิเจอร์ ตลอดจนนำมาใช้ในการตกแต่งลายพื้น

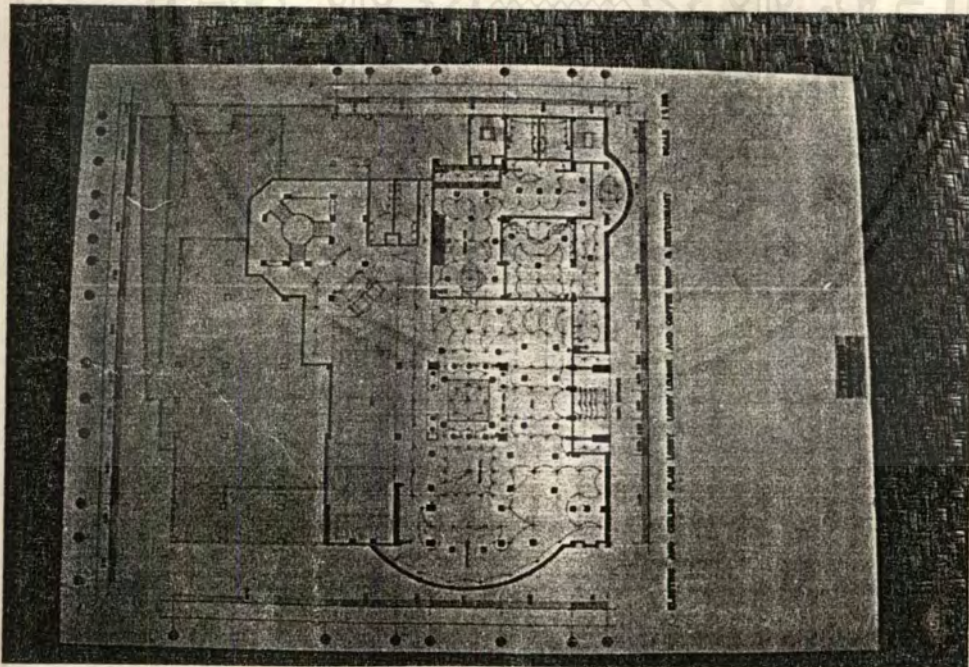
การจัดวางผัง เนื่องจากมีความสัมพันธ์ในส่วนโถงต้อนรับใช้ผนังตกแต่งด้วยกระจกพันทราย กับแบ่งทั้งสองส่วน เพื่อให้เกิดความรู้สึกต่อเนื่องผู้ที่ใช้บริการในส่วนโถงต้อนรับสามารถเข้ามาใช้บริการได้โดยสะดวก มีการเว้นพื้นที่ทางสัญจรเพื่อการหมุนเวียนของแขกได้อย่างสะดวกสบาย

### วัสดุในการตกแต่ง

พื้น	หินอ่อนสลักรูป และกระเบื้องดินเผา
ผนัง	กระจกพันทราย ไม้ฉลุลายไม้ทำสีไม้ตามธรรมชาติ ลายขัดแตะกรุผนัง
เพดาน	กรุยิปซัมบอร์ด ผังควานไม้ ฝ้าระยับโคมไฟ
เครื่องเรือน	ใช้เฟอร์นิเจอร์สำเร็จรูปแต่ใช้ผ้าปูลายพื้นเมืองผสมกับเฟอร์นิเจอร์ที่ออกแบบขึ้นมาใหม่
ของประดับ	ต้นไม้ปลอม โคมไฟที่ออกแบบ โต๊ะโชว์แจกันดอกไม้



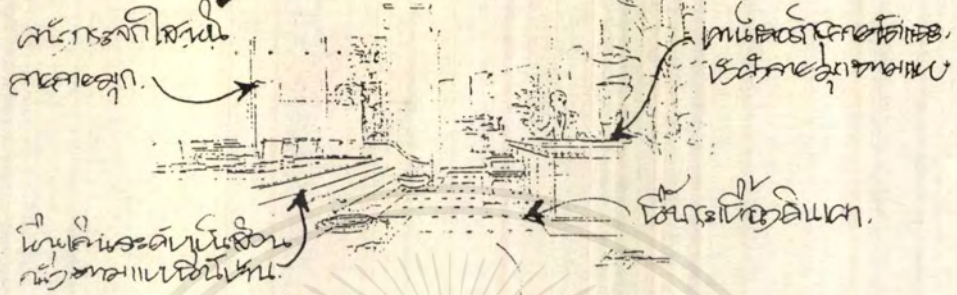
ภาพแสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นีเจอร์ส่วนลิอบบี้เลาจน์



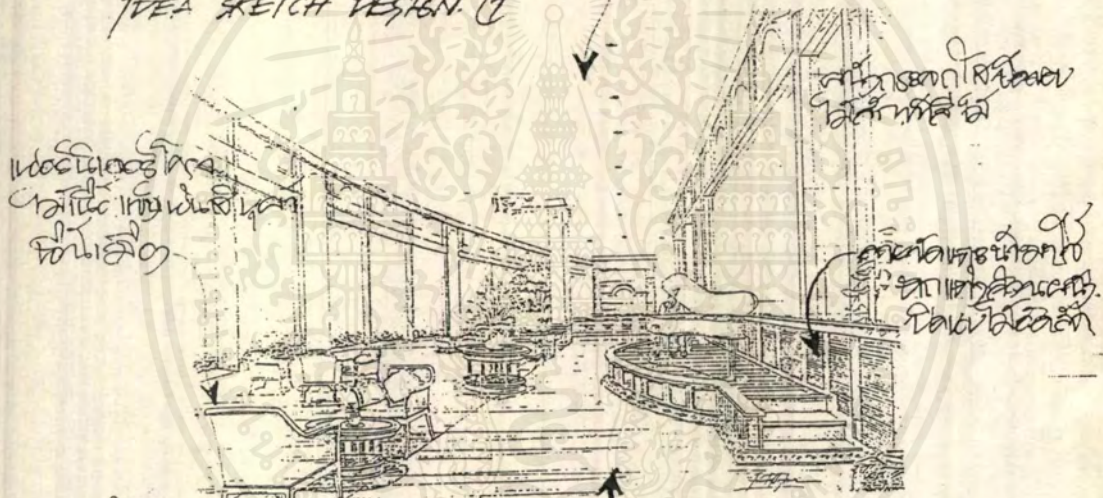
ภาพแสดงแปลนไฟฟ้าและฝ้ายพาดานส่วนลิอบบี้เลาจน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# การออกแบบพื้นที่สาธารณะ



## IDEA SKETCH DESIGN ①



จุดพักผ่อนกลางแจ้งที่มีร่มเงาจากต้นไม้

## IDEA SKETCH DESIGN ②



ภาพแสดงส่วนล็อบบี้เสานัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. คอฟฟี่ช็อป ( COFFEE SHOP )

องค์ประกอบ ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร เคาน์เตอร์บริการและแคชเชียร์ เเวที คู่มือบริการ

ความต้องการ ความสบายเรียบง่ายเป็นกันเอง สามารถนั่งพักผ่อนและรับประทานอาหารในเวลาเดียวกัน

#### แนวความคิดในการออกแบบ

ต้องการบรรยากาศที่มีความอบอุ่นเรียบง่ายเป็นกันเอง แต่ยังคงรูปแบบศิลปะวัฒนธรรมของจังหวัดอุบลราชธานี ในการออกแบบตกแต่งจึงเป็นการประยุกต์เอารูปแบบสถาปัตยกรรมของจังหวัดมาใช้ในการออกแบบจากการวิเคราะห์ข้อมูลสามารถนำมาใช้ในการออกแบบตกแต่งได้ดังนี้

1. สถาปัตยกรรมเกี่ยวกับศาสนานำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบคือ ลักษณะของกรอบหน้าต่างและกรอบประตูของศาลาการเปรียญวัดศรีอุบลรัตนาราม ซึ่งนำมาใช้ในการตกแต่งผนังภายใน โดยนำใช้ทั้งรูปแบบและลวดลายแต่มีการเปลี่ยนวัสดุเพื่อความเหมาะสมในงานออกแบบ

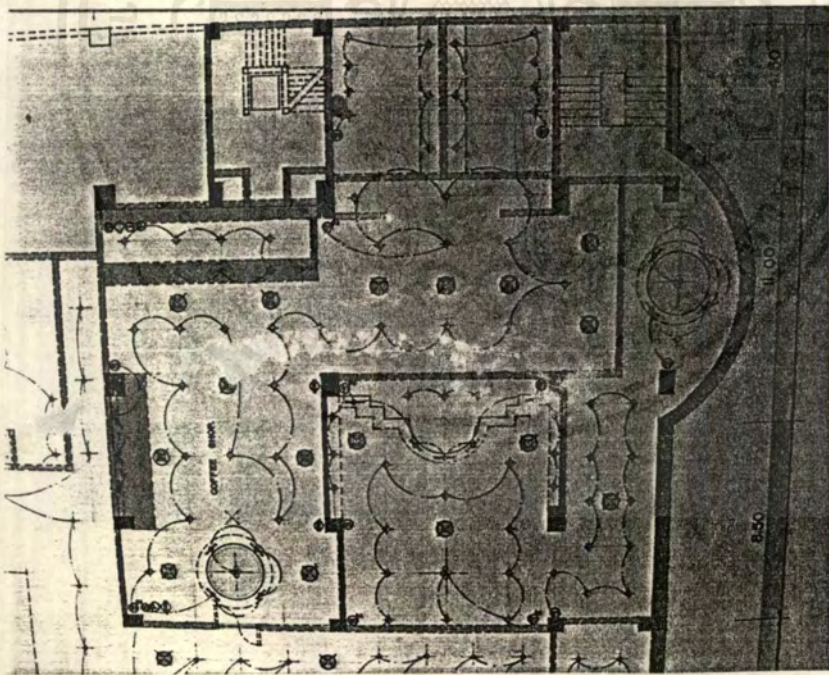
2. สถาปัตยกรรมเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ส่วนที่นำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบตกแต่งคือ ลักษณะของชายคาบังแดดของบ้านพักอาศัยหลังคามุงเป็นไม้ ลายซัดแตะนำมาใช้กรุผนังในบางส่วนหลังเคาน์เตอร์บริการ

3. หัตถกรรมพื้นบ้านนำมาประยุกต์ใช้ดังนี้คือ ลวดลายผ้าพื้นเมืองมาใช้ในการออกแบบตกแต่งลายพื้น พันทรายลงบนกระเบื้องและนำผ้าพื้นเมืองมาใช้ปูเฟอร์นิเจอร์และใช้ทำผ้าคลุมโต๊ะ ส่วนงานฝีมือช่างพื้นบ้านนำมาวางเป็นของตกแต่งภายใน

การจัดวางผังเน้นประโยชน์ใช้สอยเป็นหลัก มีการเล่นระดับของพื้นจึงลักษณะของบ้านพักอาศัยมาใช้ มีการวางจุดบริการเพื่อให้เกิดบริการแก่แขกที่เข้ามาใช้บริการ จัดพื้นที่ไว้สำหรับจัดบุฟเฟ่ และพื้นที่เวทีดนตรี สำหรับการจัดงานตามเทศกาลสำคัญ ๆ

#### วัสดุในการตกแต่ง

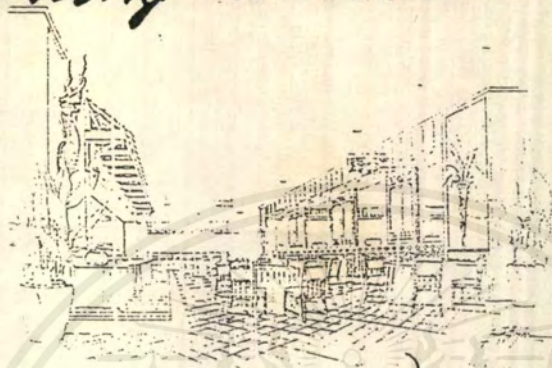
พื้น	ทิลหรืออร์สลับแกรนิต กระเบื้องเคลือบ กระเบื้องดินเผา ไม้
ผนัง	กระเบื้อง กระฉกพันทราย ไม้อัดสักโชว์ลายไม้ ลายซัดแตะ
เพดาน	เพดานกรุยิปซัมบอร์ด ฝ้าฉนวนไลท์ ประดับโคมไฟ
เครื่องเรือน	เฟอร์นิเจอร์ออกแบบบุผ้าลายพื้นเมือง
ของประดับ	ต้นไม้ปลอม ไม้แกะเลียนแบบของเก่า โต๊ะโชว์แจกันดอกไม้



ภาพแสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วนคือฟี่ชีออฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# ภาพวาดสถาปัตย์



IDEA SKETCH FESFIN (1)

ดูแนวในการใช้วัสดุ  
- วัสดุสถาปัตย์  
- วัสดุธรรมชาติ  
- วัสดุใหม่  
- วัสดุเก่า



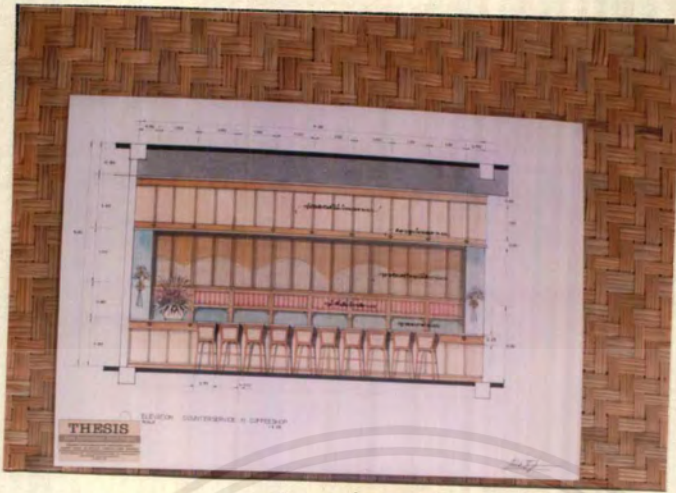
IDEA SKETCH FESFIN (2)

ใช้เป็นพื้นที่  
- วัสดุใหม่  
- วัสดุเก่า



ภาพแสดงส่วนค็อฟฟี่ช็อฟ

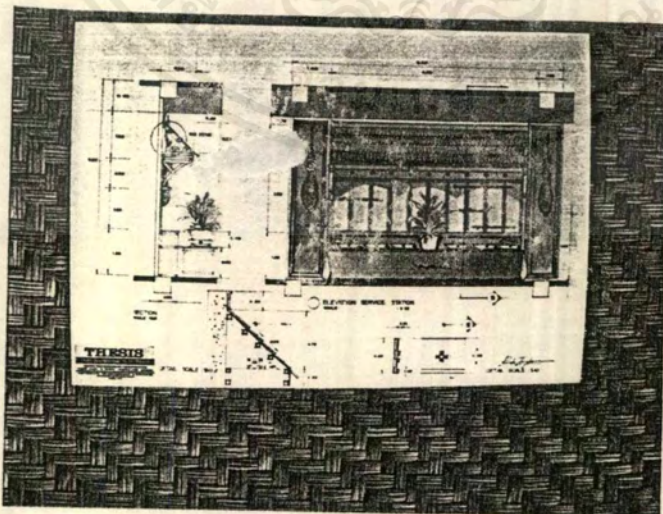
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพแสดงภาพด้านส่วนเคาน์เตอร์บริการ

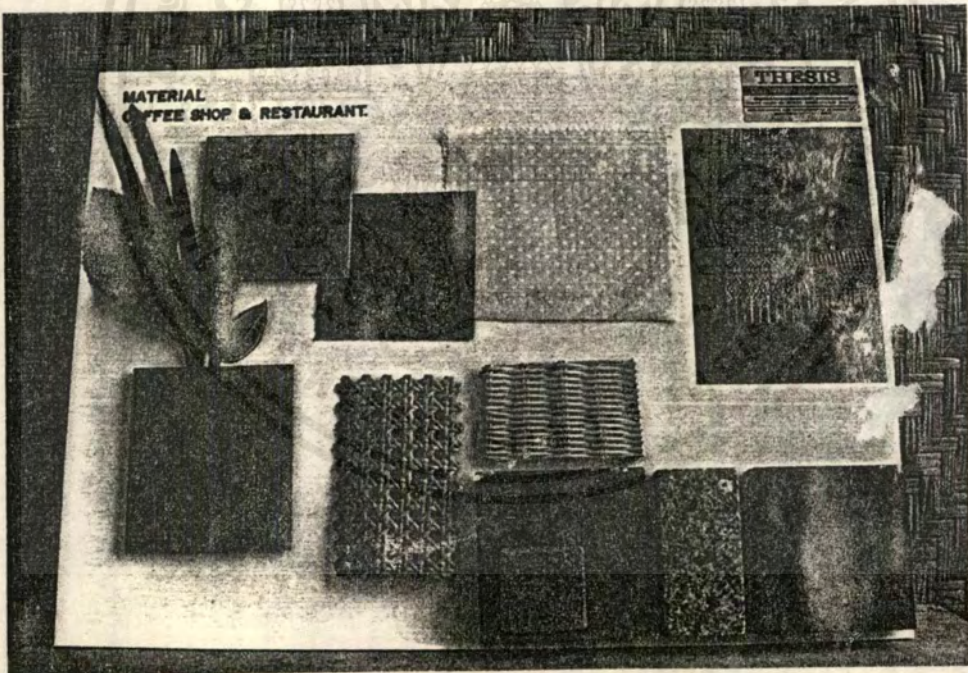


ภาพแสดงภาพด้านส่วนการตกแต่งผนัง



ภาพแสดงส่วนเคาน์เตอร์บุฟเฟ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพแสดงวัสดุในการตกแต่งส่วนค้อฟฟี่ช้อฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. ภัตตาคารจีน (CHINESE RESTAURANT)

องค์ประกอบ ชุดโต๊ะรับประทานอาหาร เคาน์เตอร์ต้อนรับ ชุดต้อนรับ คู่บริการ เคาน์เตอร์บริการ

ความต้องการ ความหรูหราสะดวกสบาย และมีความเป็นธรรมชาติ

##### แนวความคิดในการออกแบบ

ต้องการความเป็นธรรมชาติเพื่อความสดชื่นภายในภัตตาคาร ในการตกแต่งจะเป็นการนำเอาพืชมงคลของจีนมาประยุกต์ใช้ในงานออกแบบตกแต่งได้ดังนี้

1. ธรรมชาติมงคลโดยเลือกเอาดอกไม้ต่าง ๆ ตามความเชื่อของชาวจีนมาใช้ในงานตกแต่ง เช่น ดอกบัว ซึ่งเป็นสัญลักษณ์แห่งความบริสุทธิ์และพลังสร้างสรรค์ และตรงกับดอกไม้ประจำจังหวัดอุบลราชธานี นำมาใช้โดยการพันทรายลงบนกระเจก และต้นไม้และดอกไม้ที่มีความหมายเป็นมงคลโดยเลือกเอา สามเกลอในฤดูหนาวมี 3 ชนิดคือ ต้นไผ่ หมายถึงสัญลักษณ์แห่งความก้าวหน้า ความยืดหยุ่น ความมั่นคง และอายุยืนยาว ต้นหลิวหรือสนเข็ม หมายถึงการมีอายุยืนและมีศรัทธาที่ยาวนาน ดอกหมอกหรือดอกบ๊วย หมายถึงความชื่นบาน ความมีโชค ทั้งหมดนำมาประยุกต์ใช้โดยการนำลวดลายของดอกและใบของแต่ละชนิด มาพันทรายลงบนกระเจก

2. อักษรมงคล คนจีนเวลาอวยพรกันหนีไม่พ้นคำว่า ขอให้มีความสุข ให้สมปรารถนา ให้ร่ำรวย ให้มีลูกหลานดี และมีอายุยืนขวัญยืน คำอวยพรที่นิยมคือ สก ลก ซึ่ง ซึ่งนำเอาตัวย่อของตัวอักษรมงคลมาใช้ในการออกแบบโดยการพันลวดลายลงบนกระเจก

3. ลวดลายต่าง ๆ เลือกเอาลวดลายไม้ดอกต่าง ๆ ที่เป็นมงคลและลวดลายแบบประแจจีน ซึ่งมีความหมายถึงความไม่สิ้นสุด

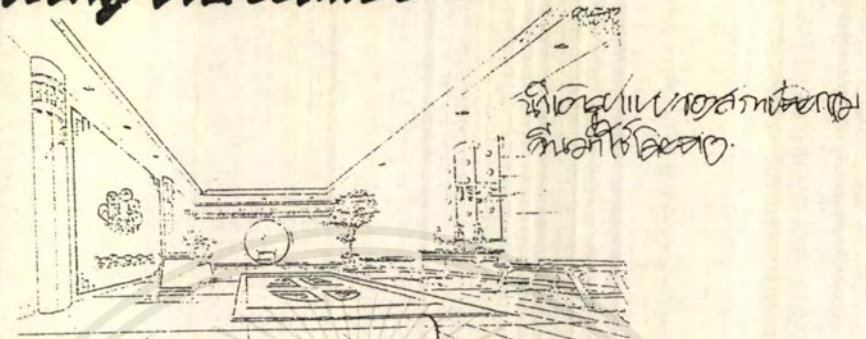
การวางผัง จัดวางคามประโยชน์ใช้สอย จัดให้มีส่วนต้อนรับ ส่วนพักคอย และการให้บริการในห้องพิเศษ 3 ห้อง เพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้บริการ

##### วัสดุในการตกแต่ง

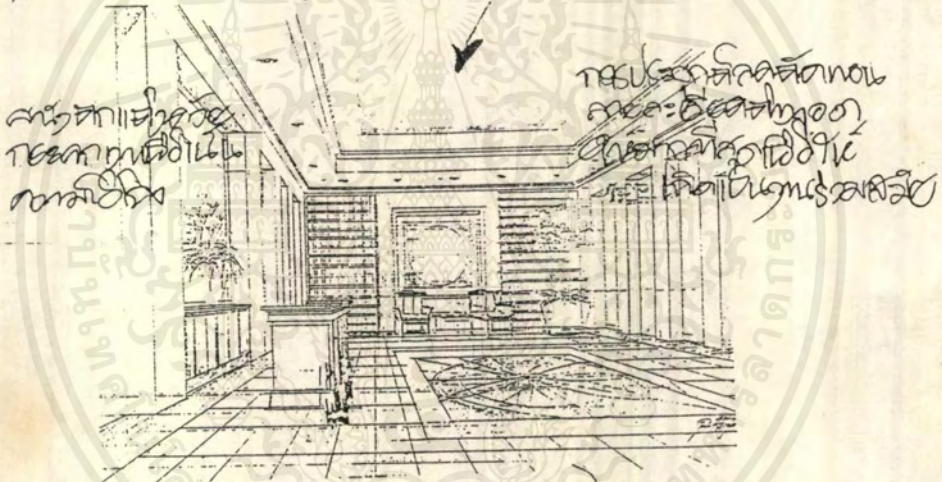
พื้น	แกรนิตสลับหินอ่อน ทรม
ผนัง	กระเจกพันทราย วอลเปเปอร์ ไม้ฉลุลูก
เพดาน	กรุยิปซัมบอร์ด ฝ้าฉนวนไลท์ ประดับโคมไฟ
เครื่องเรือน	เฟอร์นิเจอร์ออกแบบบุผ้าลายแบบจีน
ของประดับ	ต้นไม้ปลอม รูปปั้นจีน แจกันดอกไม้ โต๊ะวาง



# ภาพ จรรยาวัจนของคณะ.



## IDEA SKETCH DESIGN. ①



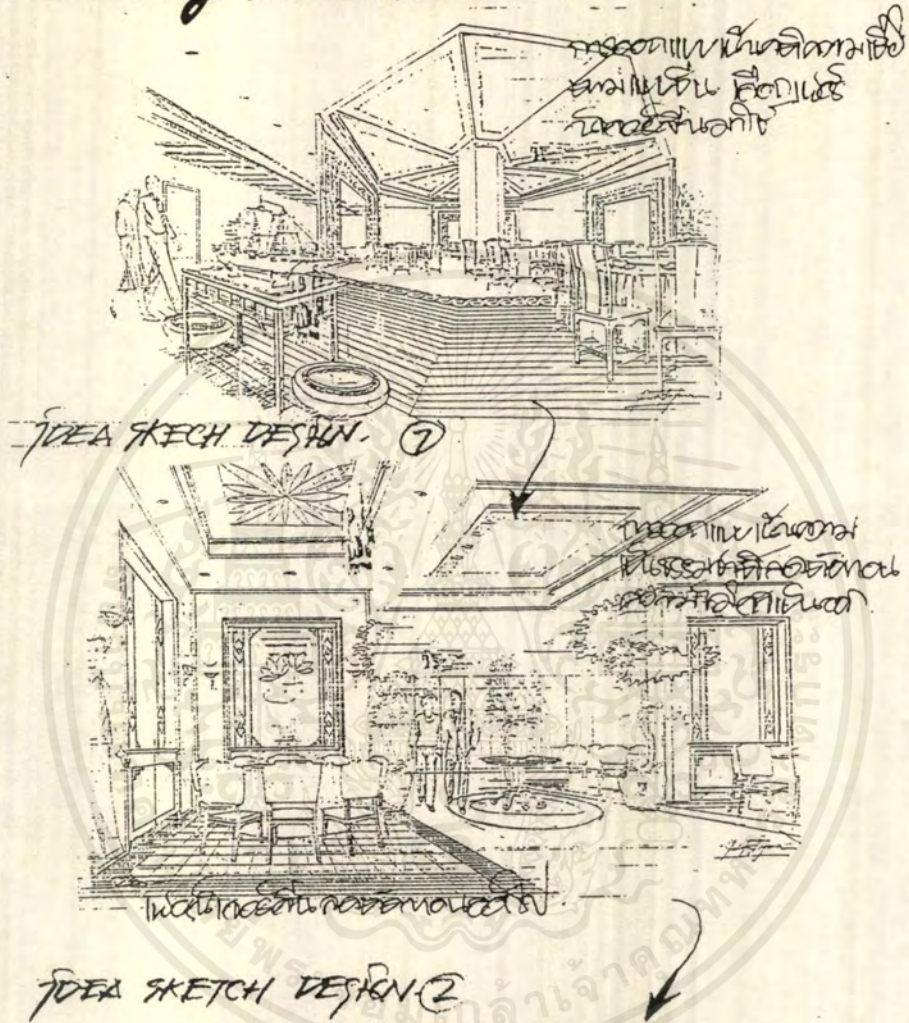
## IDEA SKETCH DESIGN. ②



ส่วนต้อนรับภักดาการจีน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

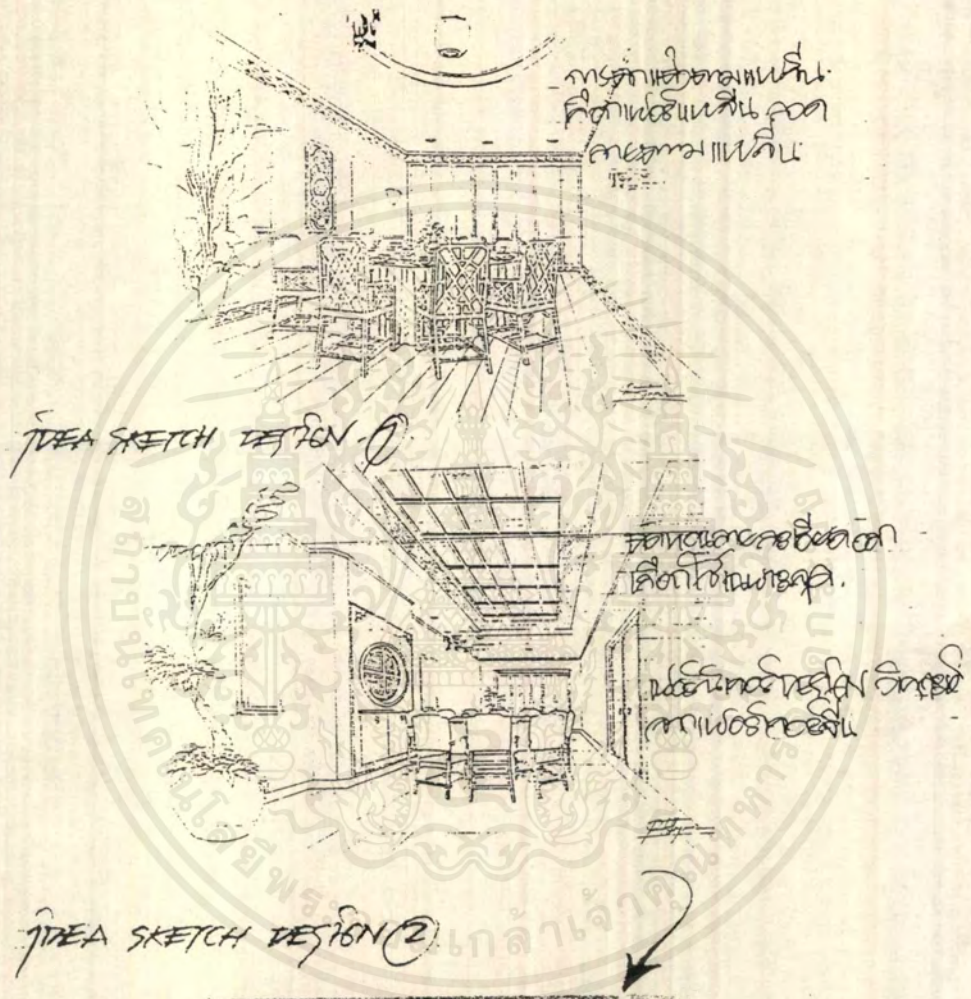
# ภาพ:ภาพร่างอาคาร



ส่วนรับประทานอาหารกัตาคารจีน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# ห้องประชุมพิเศษ



ส่วนห้องพิเศษภัตตาคารจีน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. ห้องจัดเลี้ยง (BANGUET HALL)

องค์ประกอบ ชุดเก้าอี้สำเร็จรูป โต๊ะบริการอาหาร ตู้บริการ เวที

ความต้องการ ความโอ่โง่ง หรหรมีระดับ

## แนวความคิดในการออกแบบ

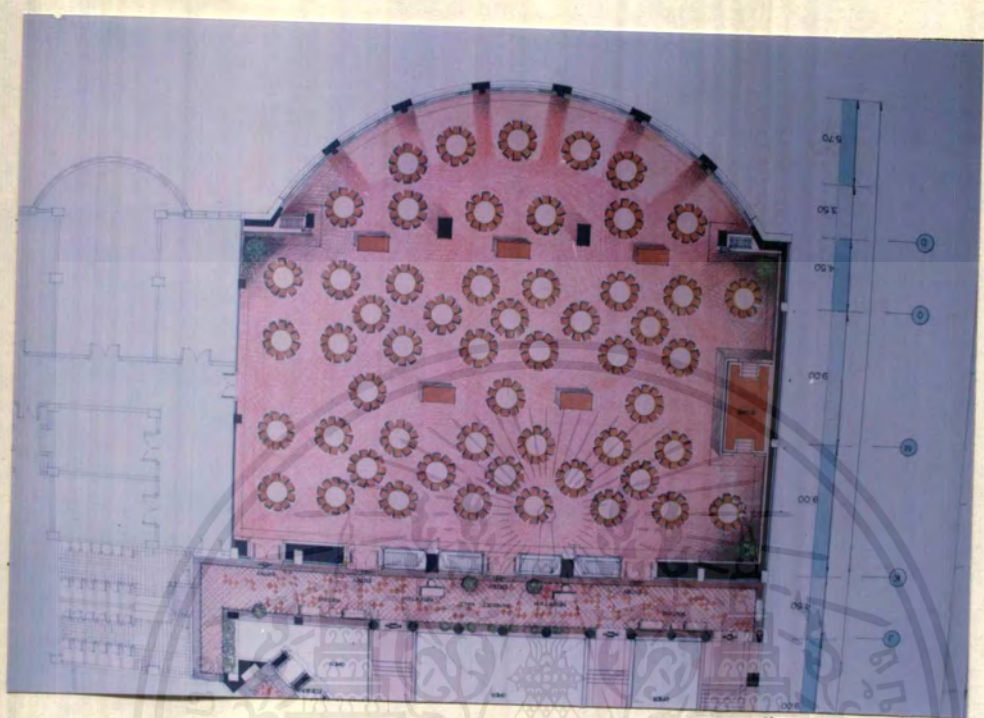
ต้องการความหรูหราภูมิฐานและสามารถปรับเปลี่ยนการใช้งานต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม แต่ยังคงมีความเป็นจังหวัดอุปถัมภ์ราชธานี จากการวิเคราะห์ข้อมูลสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการออกแบบตกแต่งได้ดังนี้

1. สถาปัตยกรรมทางศาสนา ได้นำเอกลักษณ์ของกรอบประตูของวัดสุทัศนารามมาใช้ในการออกแบบตกแต่งประตูทางเข้า และSPACE ด้านข้างของระเบียงทางเดินมาใช้ในการออกแบบตกแต่งบริเวณโถง
2. หัตถกรรมพื้นบ้าน นำลวดลายของผ้าพื้นเมืองมาใช้ในการกรุผนังและทำผ้า幔 และลวดลายขัดและมาใช้ในการปิดกรุผนังในบางส่วนตามความเหมาะสม

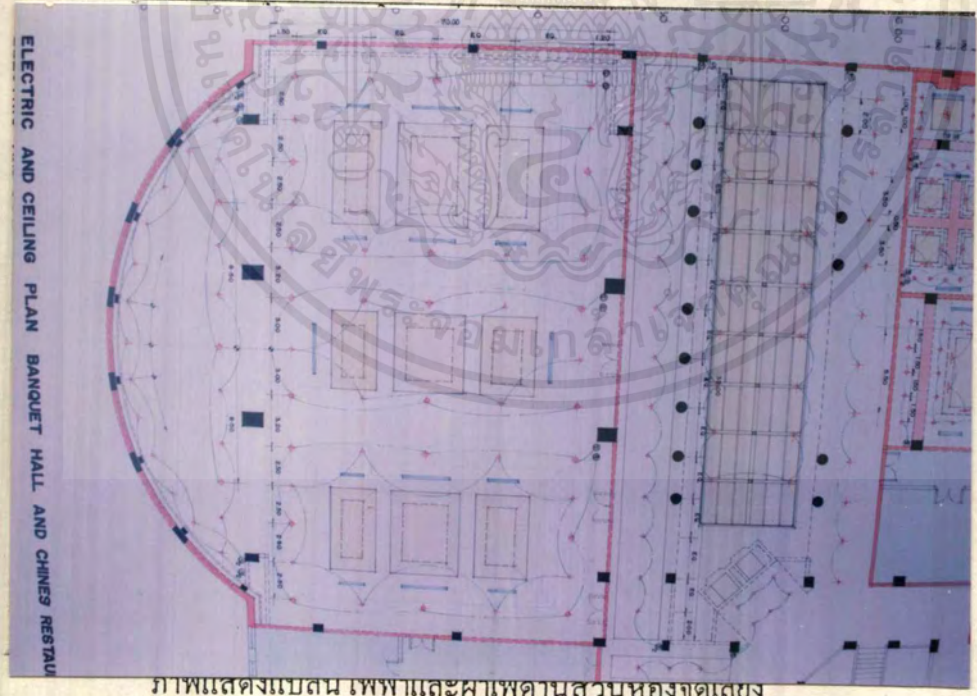
## วัสดุในการตกแต่ง

พื้น	พรมมีลวดลายแบบผ้าพื้นเมือง
ผนัง	กรุผ้าไหมและวัสดุชุบเซียง กรุลายขัดตะปัดขอบไม้สักทำสีไม้ธรรมชาติกระจกเงา
เพดาน	ตกแต่งหลุมผ้าสีขาวเรียบ มีไฟเหลือง และไฟระย้า และฝังดาวนโไลท์
เครื่องเรือน	ทั้งหมดเลือกที่สามารถจัดเก็บได้โดยสะดวก เก้าอี้บุผ้าลายพื้นเมือง เลือกใช้วัสดุที่คงทน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



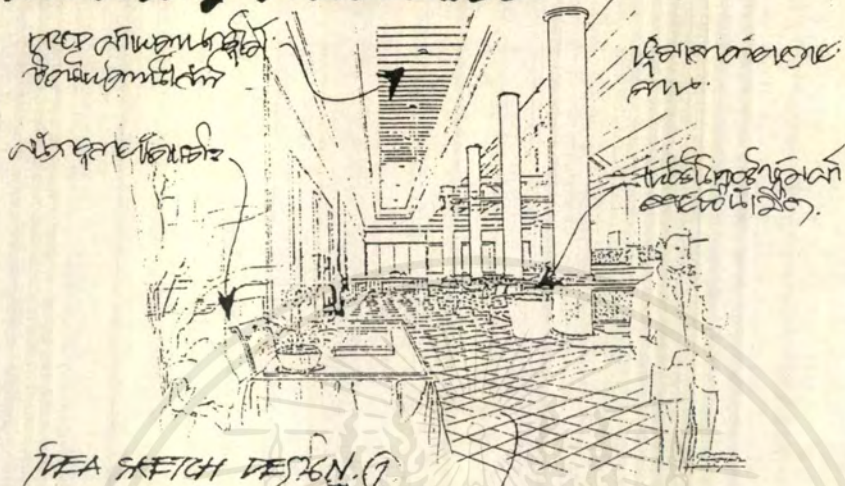
ภาพแสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วนห้องจัดเลี้ยง



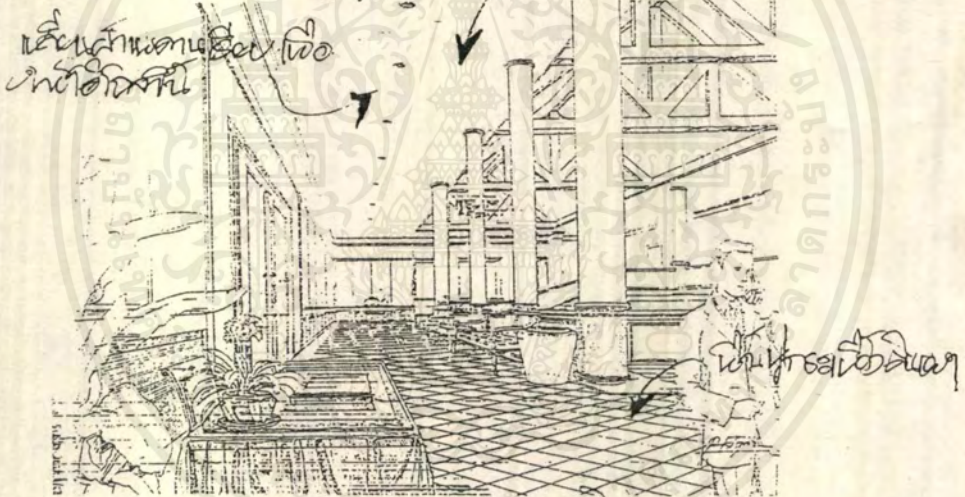
ภาพแสดงแปลน เพดานและผาเพดานส่วนห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# ภาพร่างห้องอาหาร



## IDEA SKETCH DESIGN ①



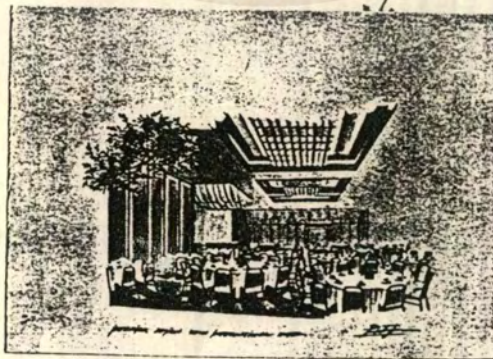
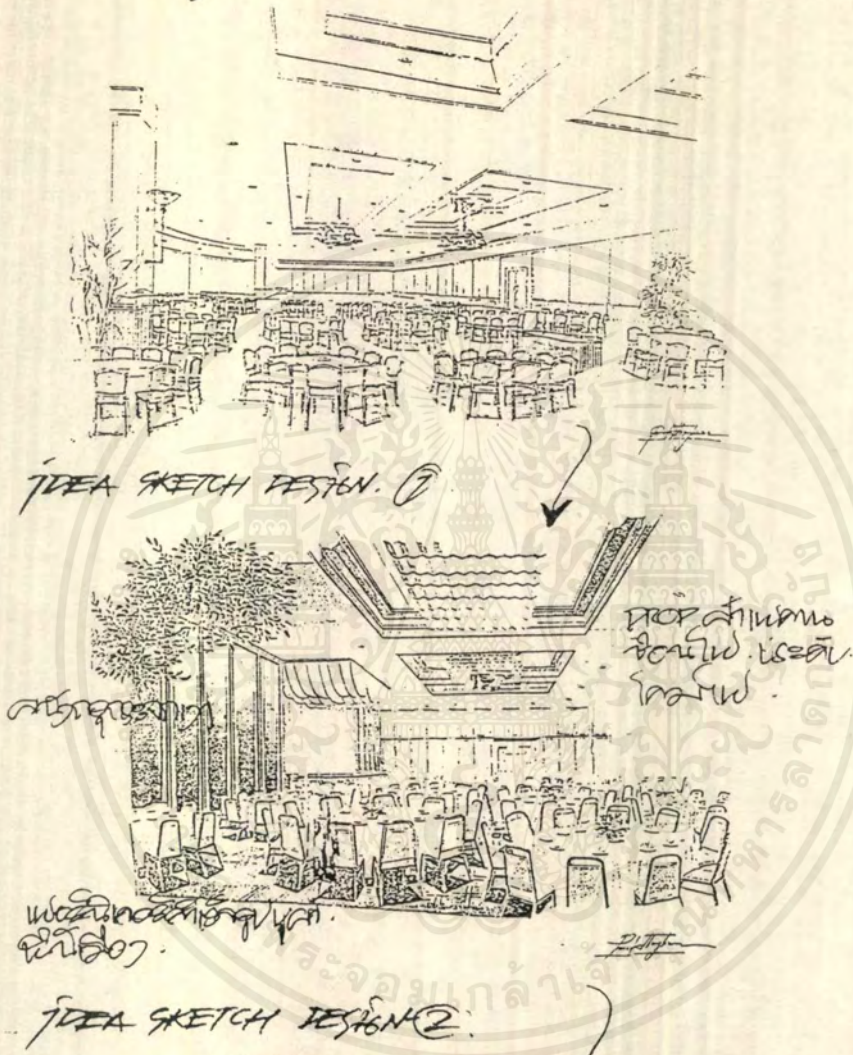
## IDEA SKETCH DESIGN ②



ส่วน โถงห้องจัดเลี้ยง

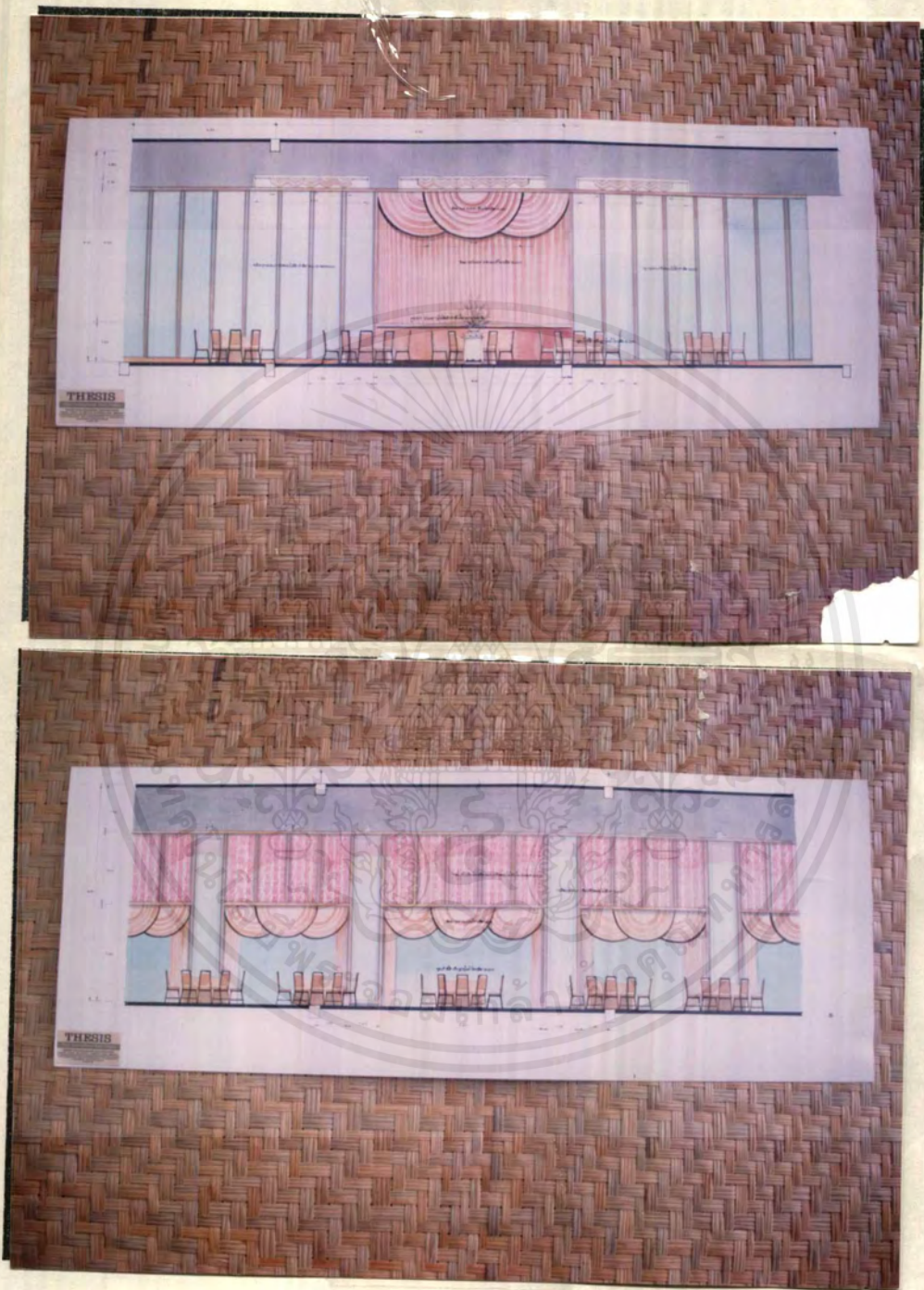
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# การออกแบบจากนอก



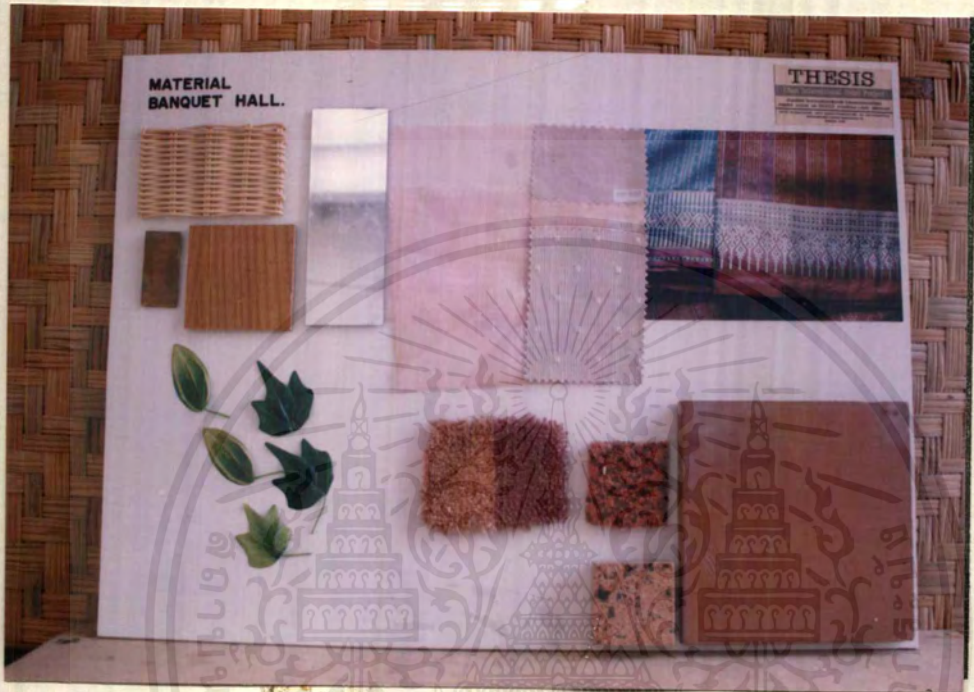
ภาพแสดงผลงานการออกแบบส่วน โถงห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพแสดงภาพด้านส่วนห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. ส่วนห้องพัก ( GUEST ROOM )

### ลักษณะการใช้และประเภทผู้ใช้

ห้องพักในโครงการแบ่งออกเป็น 4 แบบ คือ

1. แบบแสดนคาร์ค ใช้เตียงนอนแบบเตียงเดี่ยว 2 เตียง
2. แบบคอนเน็คติง ใช้เตียงนอนแบบ เตียงเดี่ยวและเตียงคู่
3. แบบจูเนียวสวิต เป็นห้องพักที่มีส่วนรับแขกและส่วนพักผ่อนอยู่ในห้องเดียวกัน
4. แบบสวีท เป็นห้องพักที่มีส่วนรับประทานอาหาร เตรียมอาหาร ส่วนโต๊ะทำงาน ส่วนพักผ่อนอยู่ในห้องเดียวกัน และมีห้องพักพร้อมสื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างพร้อมเพียง

### ความต้องการในการบริการ

ต้องมีที่พักผ่อนที่อำนวยความสะดวกสบายให้แก่แขกทุกระดับได้เลือกใช้บริการ

### แนวความคิดในการออกแบบ

ในส่วนของห้องพักเป็นส่วนที่แขกเข้ามาใช้บริการ ในการออกแบบตกแต่งต้องการแสดงให้เห็นศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดอุบลราชธานี เพื่อให้แขกเกิดความประทับใจในการเข้ามาใช้บริการ

ดังนั้นแนวความคิดในการออกแบบจึงเป็นการนำเอาศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดอุบลราชธานีมาผสมกับสถาปัตยกรรมบ้านพักอาศัยอีสาน มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในห้องพัก เนื่องจากลักษณะโครงสร้างของห้องพักมีข้อจำกัดในการออกแบบการที่จะยกเอาลักษณะ โครงสร้างของบ้านอีสานมาใช้เลยคงทำไม่ได้ การตกแต่งจึงสามารถทำได้โดย การนำรายละเอียดต่าง ๆ มาใช้ในการตกแต่งจากการวิเคราะห์สู่งานออกแบบสามารถทำได้โดย

1. การนำเอาลักษณะเด่นของบ้านอีสานมาใช้ในการตกแต่ง เช่น การนำเอาลักษณะของผนังของบ้านซึ่งจะใช้ลายขัดตะแบบต่าง ๆ การแบ่งพื้นที่ใช้สอยโดยการเล่นระดับพื้นโดยแบ่งตามพื้นที่ใช้สอยมาใช้ในการออกแบบ
  2. การนำเอาศิลปวัฒนธรรมของจังหวัดอุบลราชธานี มาใช้ในการออกแบบตกแต่งสามารถทำได้ โดยการนำเอาลวดลายผ้าพื้นเมืองมาใช้ในการบุเฟอร์นิเจอร์ พูหัวเตียง ทำผ้าคลุมเตียง ตลอดจนการใช้ตกแต่งผนังโดยการกรุเป็นวอลเปเปอร์ หรือกรุเพดาน
  3. การนำเอาหัตถกรรมพื้นบ้านจะเป็นการนำเอาเครื่องทองเหลือง มาใช้ในการตกแต่งโดย การทำเป็นฐานโคมไฟ แจกันดอกไม้ หรือจัดโชว์ หรืออาจจะใช้ลักษณะของเครื่องปั้นดินเผา หรือเครื่องจักรสานต่าง ๆ มาเป็นของตกแต่งภายใน
  4. การนำโบราณวัตถุต่าง ๆ
- สามารถนำมาใช้โดยการนำเอาลักษณะตู้พระธรรมโดยการนำเอารูปทรงโดยคัดรายละเอียดออกมาทำเป็นเฟอร์นิเจอร์ภายใน การนำเอาลักษณะของเขียนหมากมาประยุกต์ในการออกแบบโต๊ะหัวเตียง หรืออาจทำในลักษณะการเขียนแบบของเก่าเป็นเฟอร์นิเจอร์ตกแต่งภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

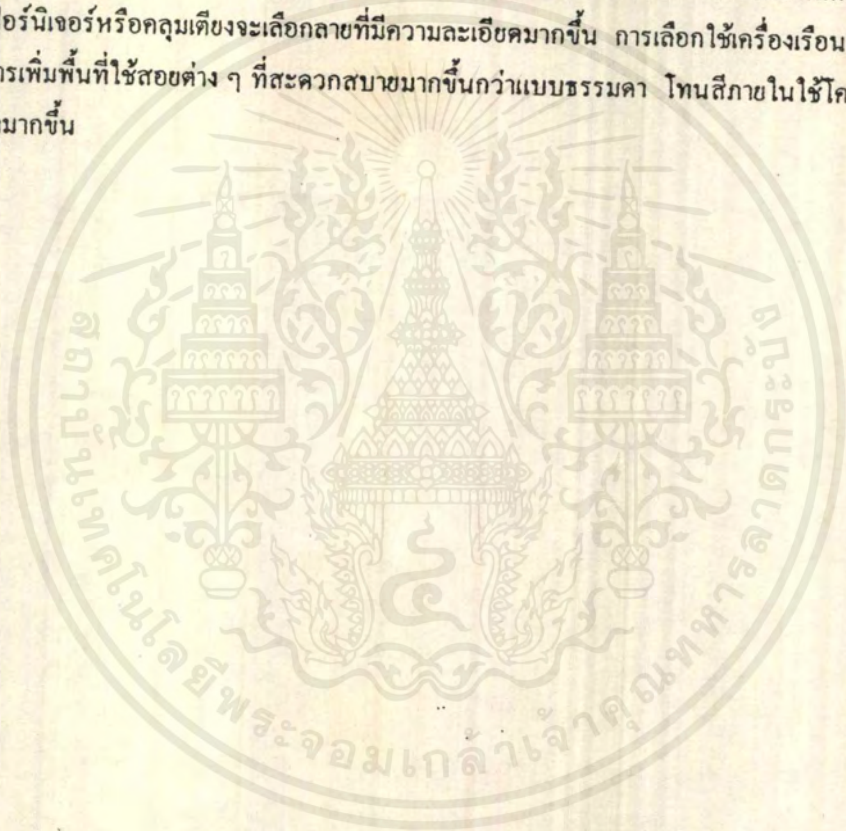
การออกแบบตกแต่งสามารถแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ

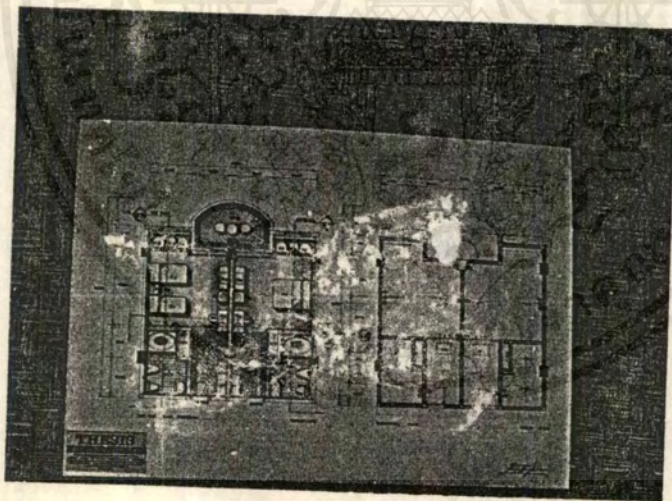
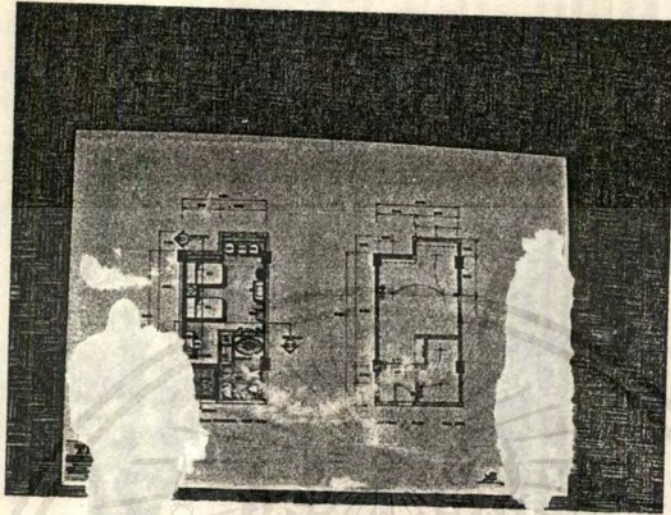
1. ส่วนห้องพักแบบธรรมดา (STANDARD ROOM)

การออกแบบตกแต่งเน้นความเป็นกันเอง ความเรียบง่ายของเครื่องเรือน การนำเอาลวดลายผ้าพื้นเมืองมาใช้ในการตกแต่งก็จะเป็นการเลือกเอาลวดลายที่เรียบง่าย เฟอร์นิเจอร์ก็จะเป็นการเลือกเฟอร์นิเจอร์ที่เรียบง่าย โทนสีภายในใช้โครวสีจากไม้ธรรมชาติเป็นหลัก

2. ส่วนห้องพักแบบพิเศษ (SUITE ROOM)

การออกแบบตกแต่งจะเป็นการเน้นความหรูหราเพื่อให้เกิดความแตกต่างจากห้องพักแบบแสดนคาร์ด การเลือกลายผ้ามาปูเฟอร์นิเจอร์หรือคลุมเตียงจะเลือกสายที่มีความละเอียดมากขึ้น การเลือกใช้เครื่องเรือนที่มีความหรูหรามากขึ้น การเพิ่มพื้นที่ใช้สอยต่าง ๆ ที่สะดวกสบายมากขึ้นกว่าแบบธรรมดา โทนสีภายในใช้โครงสีที่ดูสะอาดและหรูหรามากขึ้น

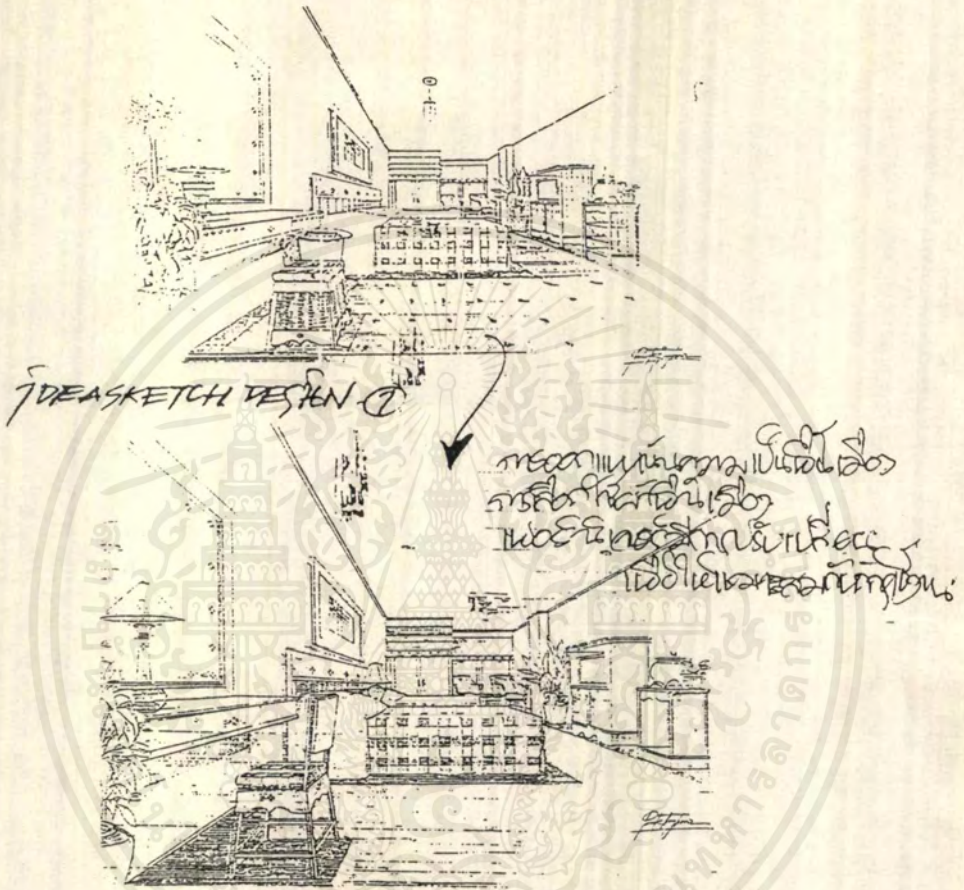




ภาพแสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วนห้องพักแบบธรรมดา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# การออกแบบห้องพัก



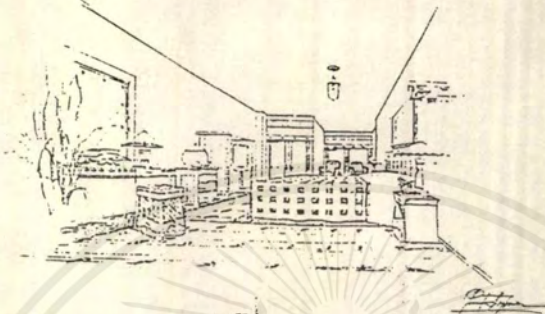
IDEA SKETCH DESIGN 2



ภาพแสดงผลงานการออกแบบส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# การออกแบบห้องนอน.



## IDEA SKETCH DESIGN ①



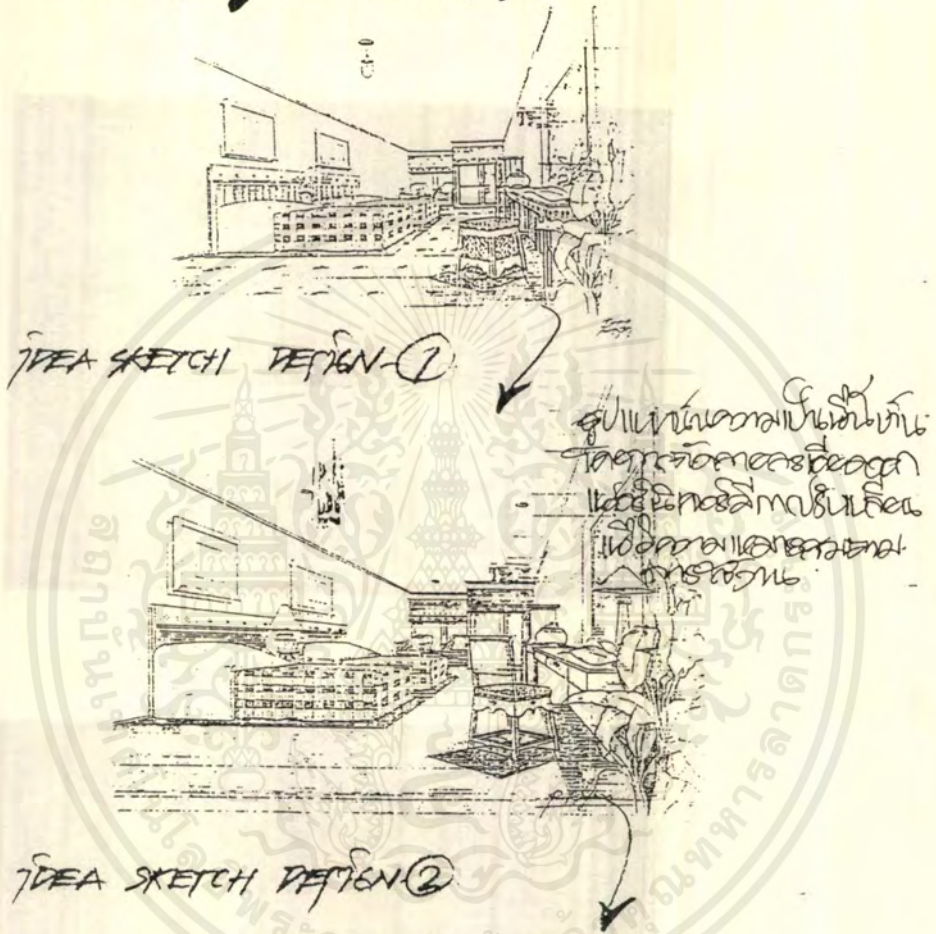
## IDEA SKETCH DESIGN ②



ภาพแสดงผลงานการออกแบบสวนห้องพัก

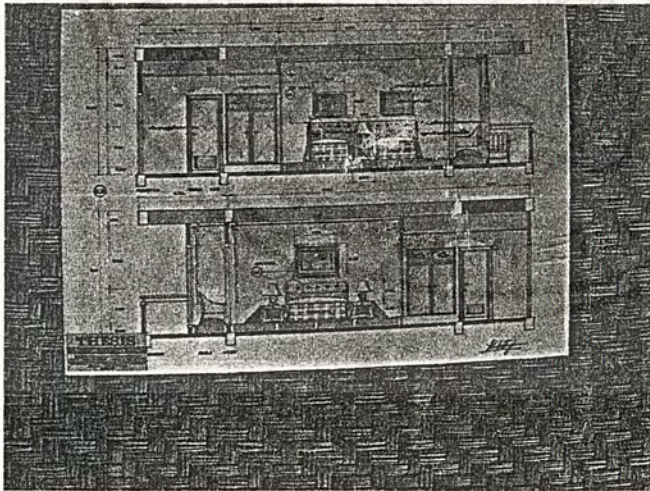
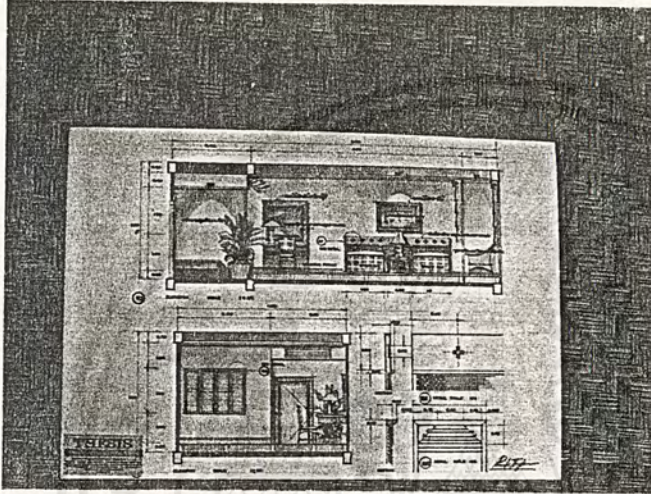
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# งานออกแบบ



ภาพแสดงผลงานการออกแบบสวนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

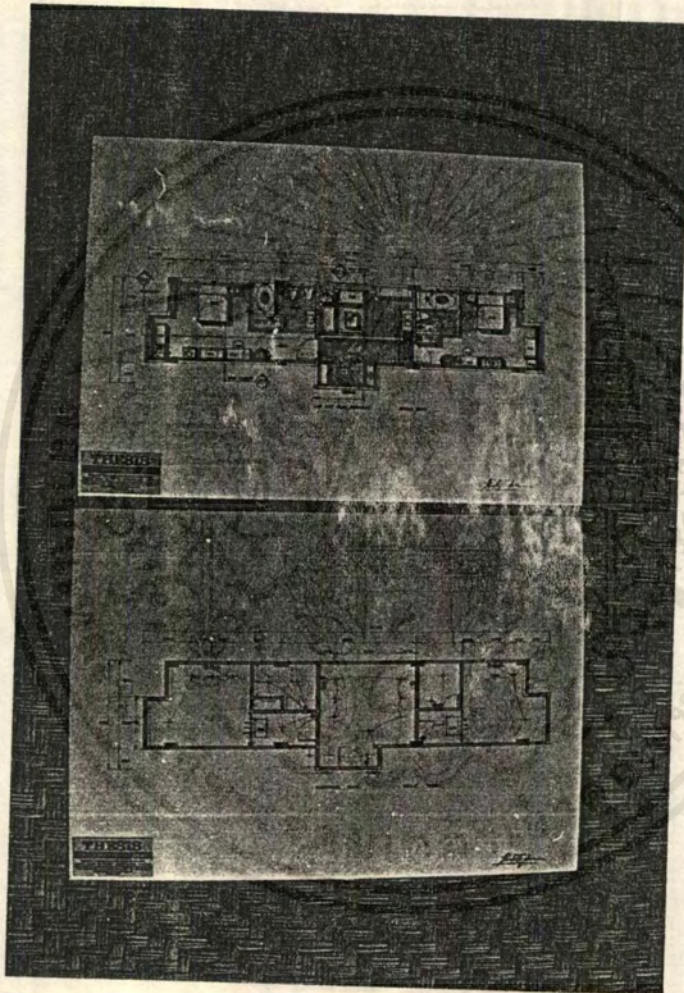


ภาพแสดงภาพด้านส่วนห้องพักแบบธรรมดา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



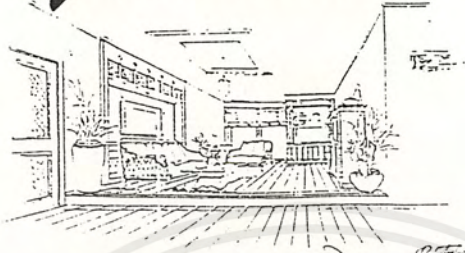
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



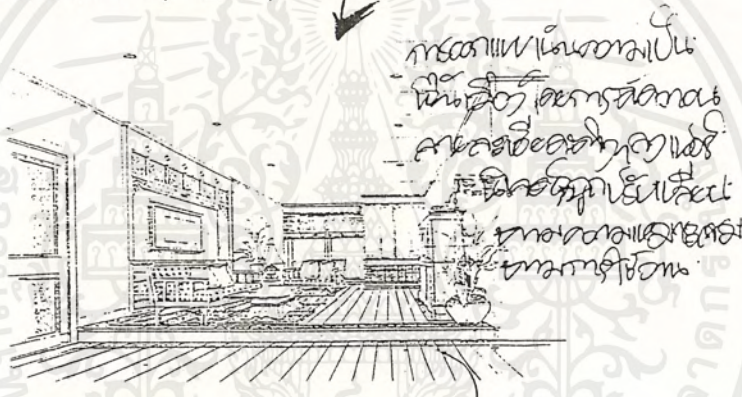
ภาพแสดงการจัดวางแปลนเฟอร์นิเจอร์ส่วนห้องพักแบบพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# การวางผังอาคารแบบ.



## IDEASKETCH DESIGN ①



กรณีนี้ในอาคารเป็น  
พื้นที่ใช้สอยโดยการมีอาคาร  
สองอาคารอยู่ติดกันเพื่อ  
ใช้ประโยชน์ร่วมกัน  
ทางอาคารและพื้นที่  
ใช้สอยร่วมกัน

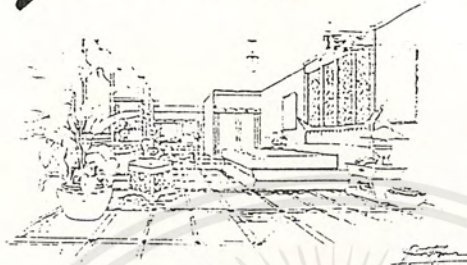
## IDEASKETCH DESIGN ②



ส่วนห้องพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทำ: ภาควิชาสถาปัตย์.



IDEA SKETCH DESIGN ①

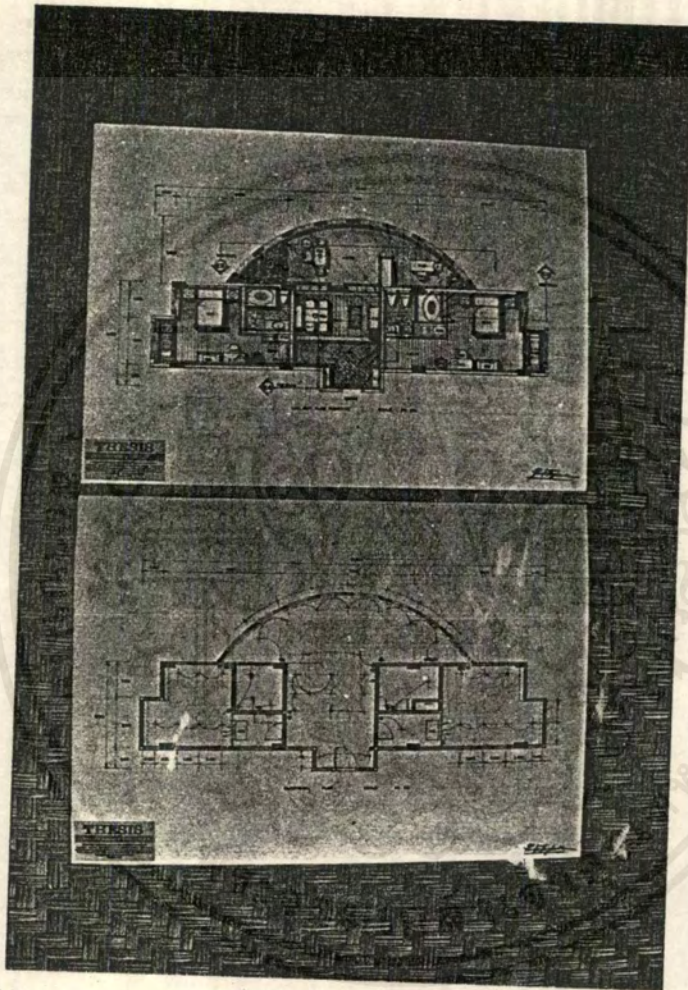


IDEA SKETCH DESIGN ②



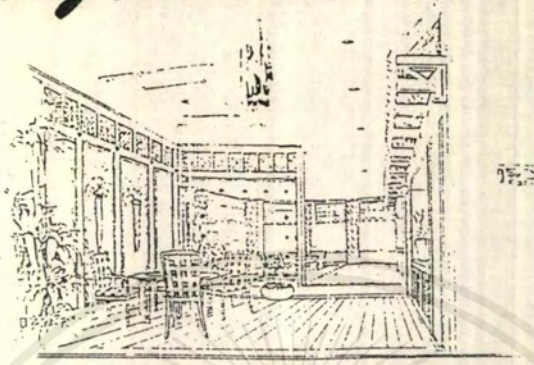
ส่วนห้องพักพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

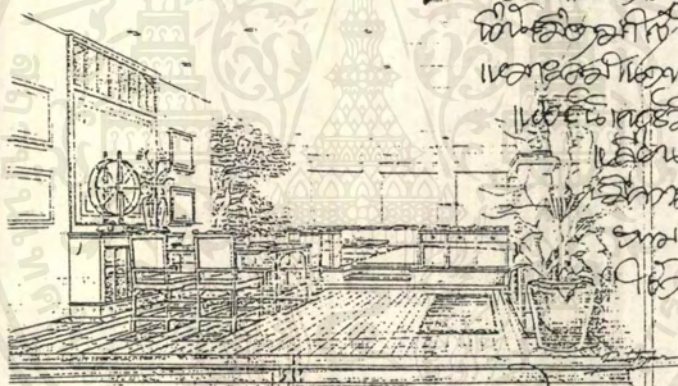


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# การออกแบบห้องเรียน

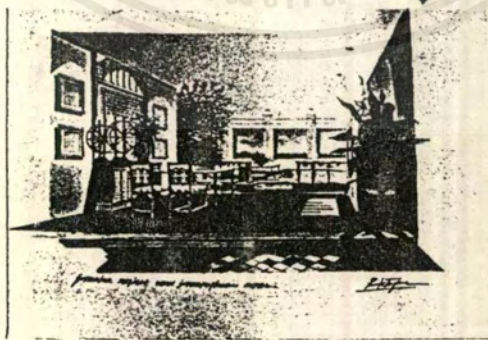


## IDEA SKETCH DESIGN - ①



กระจกหน้าต่างใช้วัสดุกระจกใส  
 พื้นใช้ไม้สักสีใช้สีตีความ  
 แว่นตาใช้กระจกใส  
 ไม้ใช้ไม้จริงทาสี  
 ไม้ใช้ไม้จริง  
 ไม้ใช้ไม้จริง  
 ไม้ใช้ไม้จริง  
 ไม้ใช้ไม้จริง

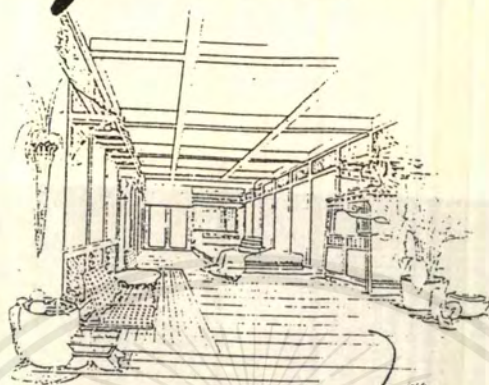
## IDEA SKETCH DESIGN - ②



### ส่วนห้องพักแบบพิเศษ

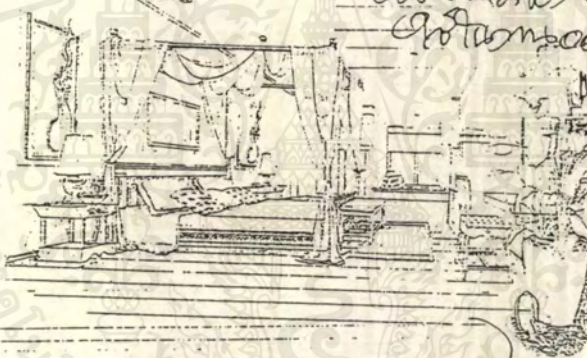
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# การออกแบบห้องนอน

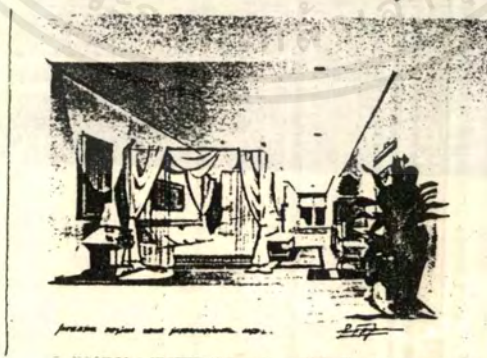


IDEA SKETCH DESIGN (1)

การออกแบบเน้นการใช้ไม้เป็นหลัก  
ใช้สีน้ำตาลและสีครีมเป็นหลัก  
ใช้สีน้ำตาลและสีครีมเป็นหลัก  
ใช้สีน้ำตาลและสีครีมเป็นหลัก  
ใช้สีน้ำตาลและสีครีมเป็นหลัก  
ใช้สีน้ำตาลและสีครีมเป็นหลัก

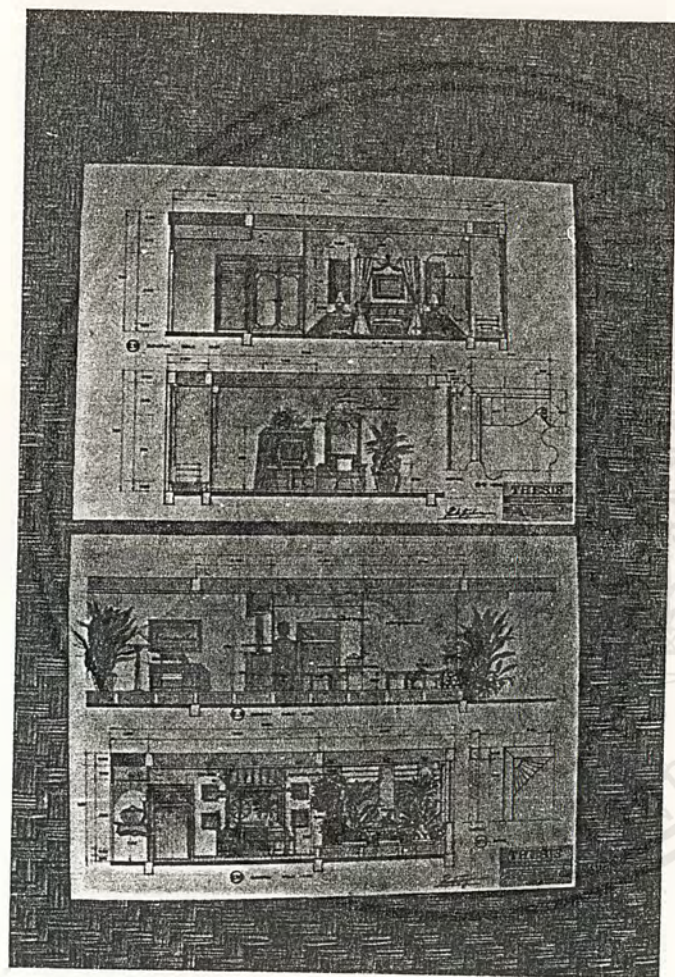


IDEA SKETCH DESIGN (2)



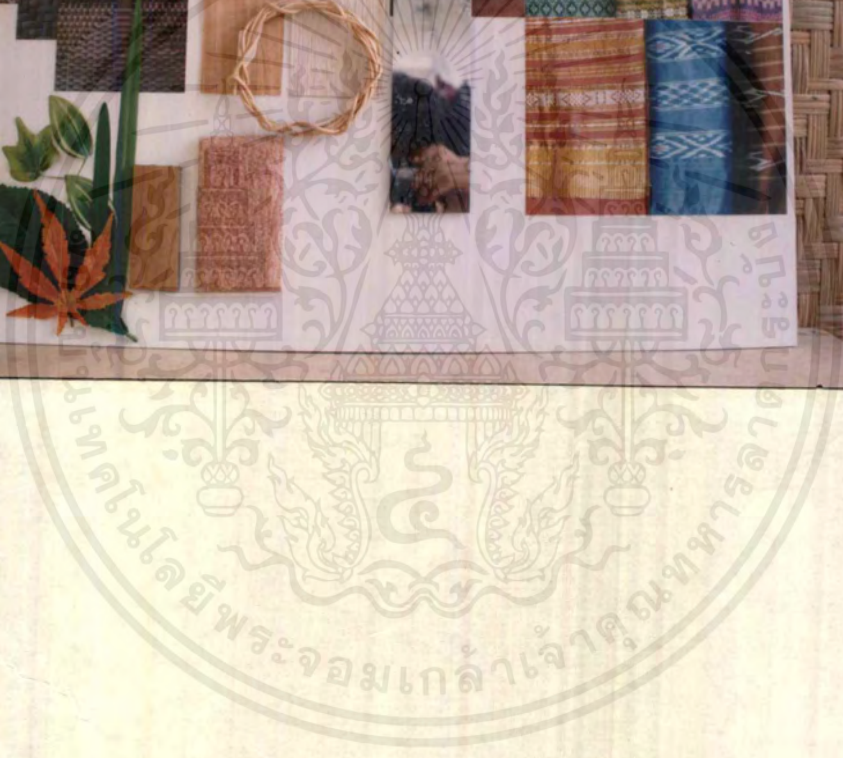
ส่วนห้องพักแบบพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

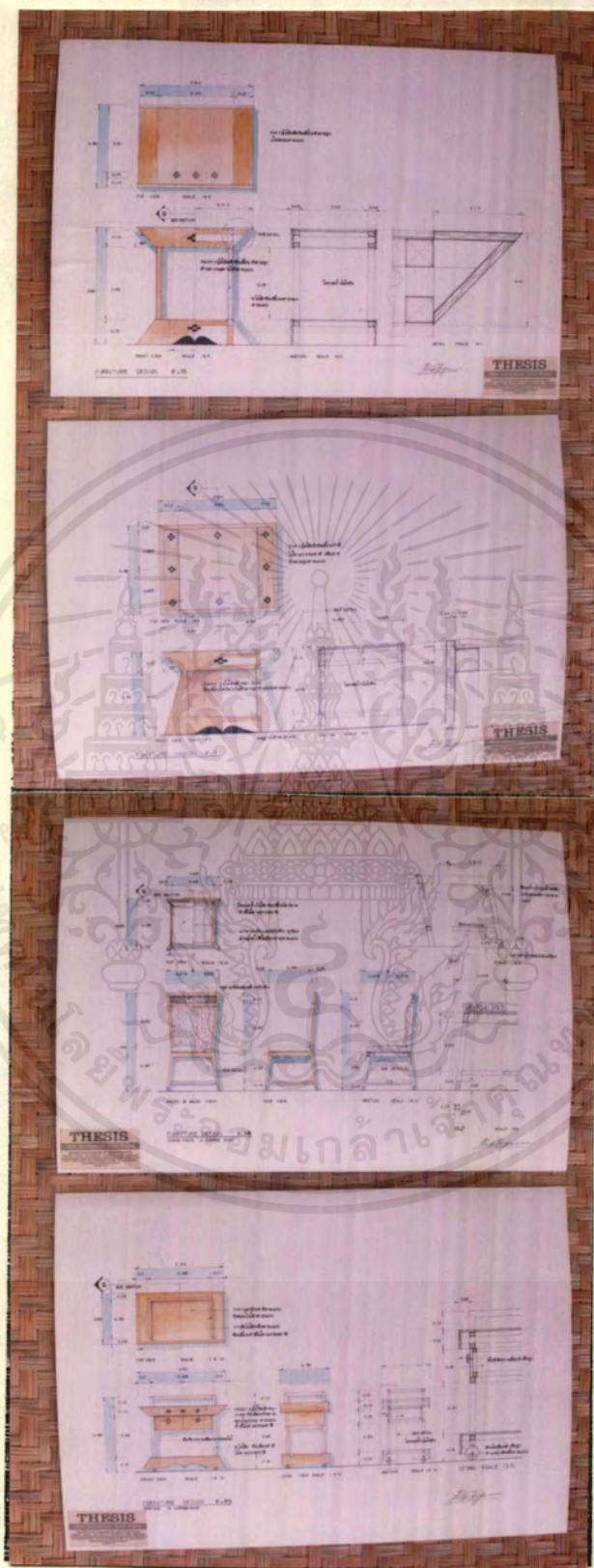


ภาพแสดงภาพด้านส่วนห้องพักแบบพิเศษ

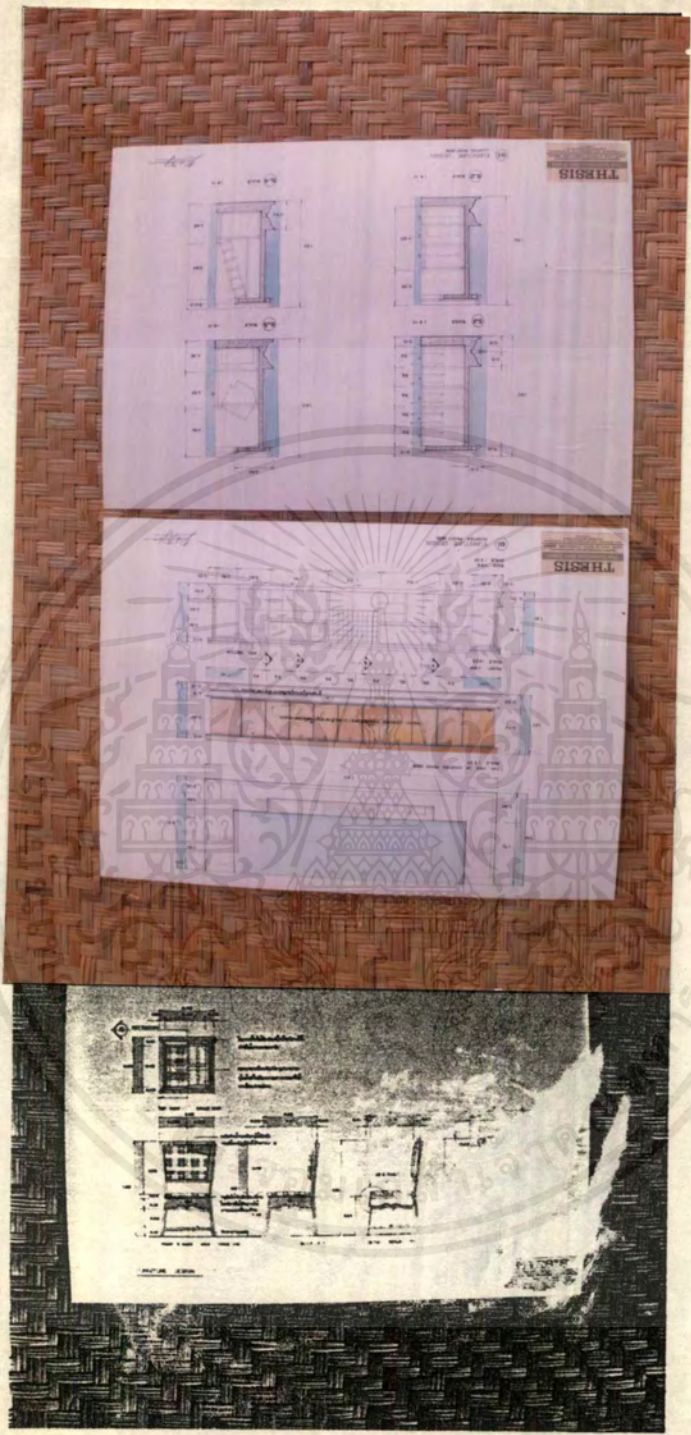
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

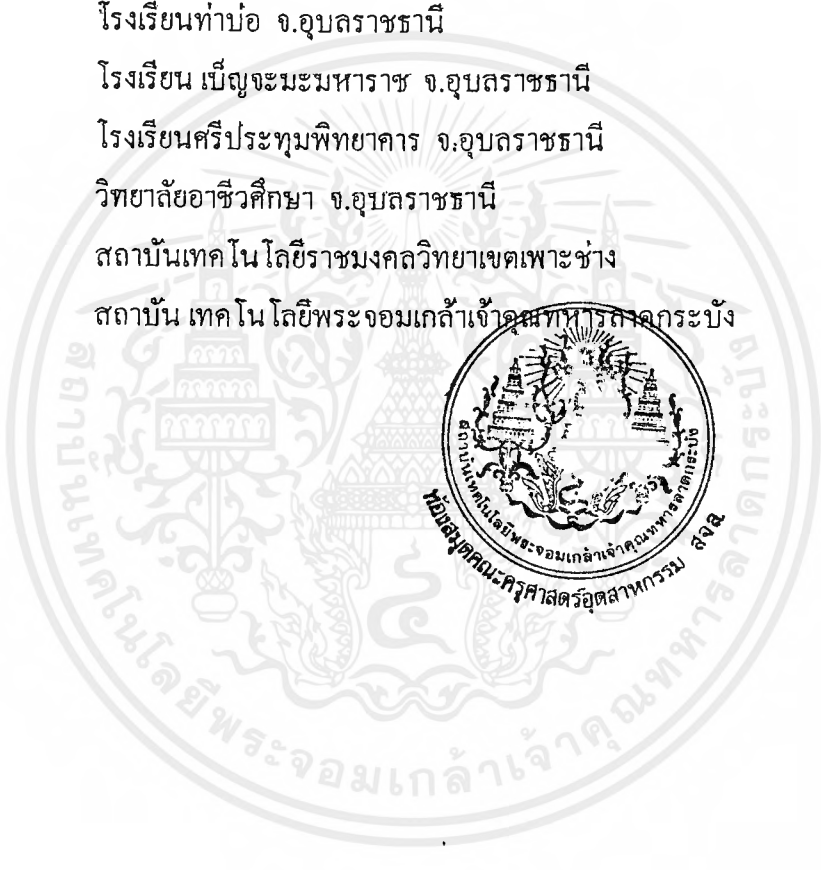
ประวัติผู้จัดทำ

ชื่อ-สกุล  
เกิดวันที่  
สถานที่เกิด  
ภูมิลำเนา

นายพูนศักดิ์ ทองบุราณ  
28 พฤษภาคม 2517  
จังหวัดอุบลราชธานี  
64/3 ถ.ชลประทาน -ท่าบ่อ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.อุบลราชธานี

ประวัติการศึกษา  
พ.ศ.2523-2529  
พ.ศ.2529-2532  
พ.ศ.2532-2533  
พ.ศ.2533-2536  
พ.ศ.2536-2538  
พ.ศ.2538-2540

โรงเรียนท่าบ่อ จ.อุบลราชธานี  
โรงเรียน เบ็ญจมะฆมหาราช จ.อุบลราชธานี  
โรงเรียนศรีประทุมพิทยาคาร จ.อุบลราชธานี  
วิทยาลัยอาชีวศึกษา จ.อุบลราชธานี  
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตพะะช่าง  
สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด การค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีคนนำไปใช้