สถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จ.นครปฐม
THE JUVENILE TRAINING SCHOOL

นาย ศรันย์ ชัยศิริ

A023075

เลขหมู่ 23075
เลขทะเบียน
วัน เดือน ปี 19 ต.ค. 2541

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2539

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเรื่อง	สถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จ.นครปฐม THE JUVENNILE TRAINING SCHOOL

ชื่อ	นาย ศรันย์ ชัยศิริ
สาขาวิชา	สถาปัตยกรรม
ภาควิชา	ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะ	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
อาจารย์ที่ปรึกษา	อาจารย์ สมพล ดำรงเสถียร

บทคัดย่อ

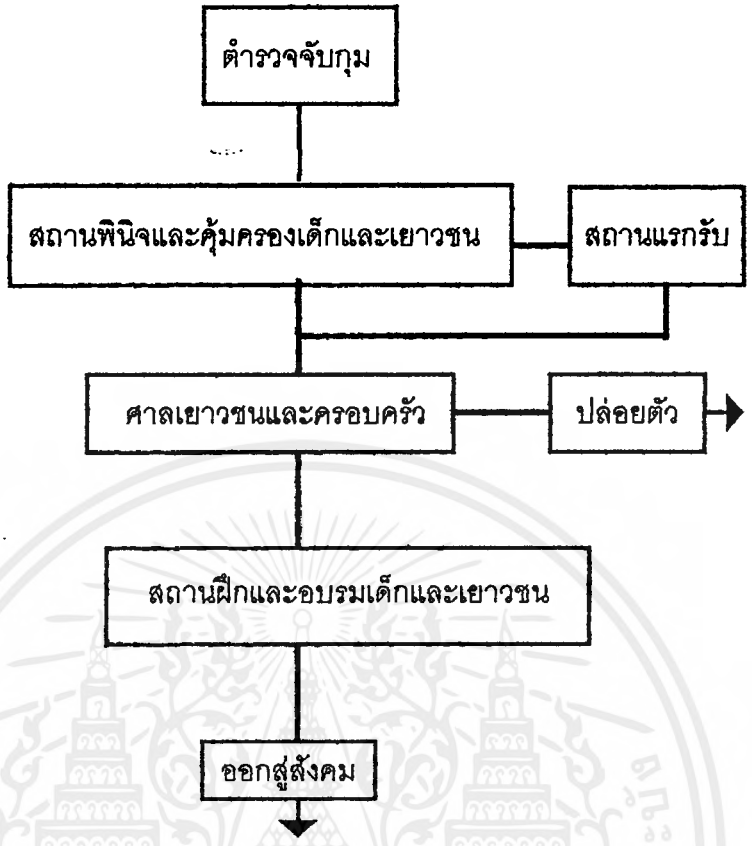
ความเป็นมาของโครงการ

สถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน มีหน้าที่ฝึกอบรมเด็กและเยาวชน ที่กระทำความผิดตามกฎหมายและศาลมีคำพิพากษาหรือมีคำสั่งให้เข้าฝึกอบรม ตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชน พ.ศ.2534 ซึ่งพระราชบัญญัติฉบับนี้ให้ความคุ้มครองและให้ความยุติธรรมกับเด็กและเยาวชน โดยส่งเด็กเข้าสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อสงเคราะห์ บำบัด แก้ไข ฟื้นฟูเด็กและเยาวชนมากกว่าที่จะมุ่งลงโทษทางอาญา

มีหน่วยงานหลักที่จะให้ความคุ้มครองเด็กและเยาวชน 3 หน่วยงาน

1. ศาลเยาวชนและครอบครัว
2. สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
3. สถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอบรมบ่มนิสัยของเด็กและเยาวชน ที่หลงกระทำผิดกฎหมายให้กลับตนเป็นคนดี โดยไม่หวนกลับมาทำความผิดอีก

2. เพื่อส่งเสริมให้ความรู้กับเด็กและเยาวชน

3. เพื่อส่งเสริมพัฒนาสุขภาพอนามัยของเด็กและเยาวชน

4. เพื่อแยกสถานที่ควบคุมฝึกอบรมเด็กและเยาวชนให้ต่างจากเรือนจำหรือทัณฑ์สถาน โดยจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี

ที่มาของปัญหา

1. เด็กและเยาวชนผู้ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดจะถูกดำเนินคดีเช่นเดียวกับผู้ใหญ่ ทำให้เด็กและเยาวชนไม่ได้รับความเป็นธรรมและการคุ้มครอง

2. เมื่อศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้ส่งเด็กและเยาวชนเข้ารับการฝึกอบรม ก็จะส่งไปเข้ารับการฝึกอบรมในสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนกลาง กรุงเทพฯ ทำให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานที่คับแคบไม่เพียงพอ และเกิดปัญหาแก่ บิดา-มารดา หรือผู้ปกครอง ต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายมากในการเดินทางมาเยี่ยมเยียนดูแลบุตร

3. เกิดความไม่สงบเรียบร้อยในสังคม ปัญหาด้านอาชญากรรมและปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดจากเด็กและเยาวชนหรือครอบครัว ทำให้สังคมในประเทศเราเสื่อมทรามเพิ่มขึ้น

เหตุผลในการเสนอวิทยานิพนธ์

1. เป็นโครงการที่สำคัญเกี่ยวกับสวัสดิภาพของเด็กและเยาวชน เพื่อให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในวันข้างหน้า เป็นกำลังของชาติต่อไป ตามนโยบายของกระทรวงยุติธรรมและเป็นการเผยแพร่กิจการของสถานฝึกอบรมเด็กและเยาวชน ของศาสคดีเด็กและเยาวชน ไปสู่ประชาชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานนี้

2. เพื่อสนองนโยบายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 ด้านการป้องกันและการรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยในสังคม ลดปัญหาอาชญากรรมและภัยสังคมตามนโยบายของรัฐบาล

เพื่อที่จะให้เด็กและเยาวชนได้รับความคุ้มครองตามสิทธิดังกล่าว กระทรวงจึงมีนโยบายที่จะขยายงานของศาลเยาวชนและครอบครัวออกไปยังส่วนภูมิภาคให้ครอบทุกจังหวัด โดยกำหนดจัดตั้งศาลเยาวชนและครอบครัวให้ครบทุกภาค (9 ภาค)

ภาค 1 นนทบุรี สมุทรปราการ อยุธยา ลพบุรี ชัยนาท สิงห์บุรี อ่างทอง สระบุรี ปทุมธานี

ภาค 2 ระยอง ชลบุรี ฉะเชิงเทรา นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว ตราด จันทบุรี

ภาค 3 นครราชสีมา อุบลราชธานี ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ ยโสธร

ภาค 4 ขอนแก่น อุดรธานี หนองคาย เลย สกลนคร นครพนม มุกดาหาร มหาสารคาม ร้อยเอ็ด หนองบัวลำพู

ภาค 5 เชียงใหม่ ลำปาง แม่ฮ่องสอน เชียงราย พะเยา น่าน ลำพูน แพร่

ภาค 6 นครสวรรค์ พิษณุโลก สุโขทัย อุตรดิตถ์ ตาก กำแพงเพชร พิจิตร เพชรบูรณ์ อุทัยธานี

ภาค 7 นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี กาญจนบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม

ภาค 8 สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ชุมพร ระนอง กระบี่ พังงา ภูเก็ต

ภาค 9 สงขลา ตรัง พัทลุง สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในปัจจุบัน ภาคที่ 7 ยังขาดสถานฝึกอบรมเด็กและเยาวชน ดังนั้นทางกระทรวงยุติธรรม ศาลเยาวชนครอบครัวกลาง จึงมีนโยบายจัดตั้งสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนขึ้น ที่จังหวัดนครปฐม อันด้วยเหตุผลเนื่องจาก

1. มีที่ดินของราชพัสดุได้บริจาคให้
2. จากสถิติพบว่ามีจำนวนคดีเด็กกระทำผิดมากที่สุดที่จังหวัดนครปฐม

มูลนิธิสงเคราะห์เด็กและเยาวชนฯ โดยความเห็นชอบของศาลฯ และมูลนิธิสร้างสรรค์เด็ก จึงได้เตรียมการก่อสร้างสถานฝึกและอบรม ในพื้นที่ตำบลคลองโยง กิ่งอำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

ขอบเขตของการออกแบบ

ศึกษาความต้องการของโครงการตลอดจนรูปแบบอาคารที่เหมาะสมเพื่อประโยชน์ทางด้านการบริหาร การบริการ ประโยชน์ใช้สอยของพื้นที่โดยทำการออกแบบซึ่งประกอบด้วย

1. ส่วนตึกอำนวยการ
2. ส่วนฝึกอบรม
   2.1 วิชาสามัญ
   2.2 วิชาชีพ
3. ส่วนที่พักอาศัย
4. ส่วนพยาบาล
5. ส่วนนันทนาการ
6. ส่วนบริการและส่วนเทคนิค
7. ส่วนพักเจ้าหน้าที่

วิธีการดำเนินการวิจัย

1. ขั้นศึกษาข้อมูล เป็นการเก็บและศึกษาข้อมูลเบื้องต้นและข้อมูลพื้นฐาน
   - การเก็บข้อมูลขั้นปฐมภูมิได้จากการสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์
   - การเก็บข้อมูลขั้นทุติยภูมิได้จากการค้นคว้า ศึกษาเอกสารรายงานและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ขั้นวิเคราะห์ข้อมูล โดยทำการวิเคราะห์กิจกรรม องค์ประกอบ สถานที่ตั้ง พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ การวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ตลอดจนข้อกำหนดต่าง ๆ ที่มีผลกับโครงการ เพื่อนำไปสู่การออกแบบที่สมบูรณ์และถูกต้อง

3. ขั้นประเมินความคิด โดยการกำหนดองค์ประกอบความสัมพันธ์แนวทางเลือกที่เหมาะสมในการออกแบบ

4. ขั้นเสนอแนะและการออกแบบ มีแนวความคิดในการออกแบบอาคารที่เหมาะสมตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง

5. ขั้นนำเสนอ ได้แก่ ข้อมูลภาคเอกสาร บทวิเคราะห์ แผนภูมิแบบทางสถาปัตยกรรม หุ่นจำลองและการอภิปรายเสนอผลงาน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำวิทยานิพนธ์

1. สามารถตอบสนองนโยบายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 ด้านการป้องกัน และรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยในสังคมแห่งชาติด้านการป้องกันและรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยในสังคม ลดปัญหาอาชญากรรม และภัยสังคมตามนโยบายของรัฐบาลและวัตถุประสงค์โครงการ

2. ได้ทราบถึงข้อกำหนด และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร เพื่อที่จะได้นำไปใช้ในการทำงานในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.ได้ประสพการณ์ในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลรายละเอียดของโครงการ ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร และวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนและระเบียบกฎเกณฑ์

4.ได้ประสพการณ์ในการออกแบบอาคารประเภทสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ซึ่งเป็นลักษณะงานผังให้เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบกฎเกณฑ์

บทสรุปการทำวิทยานิพนธ์

จากการศึกษาวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ "โครงการสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จ.นครปฐม" จนถึงขั้นตอนการออกแบบสถาปัตยกรรม ทำให้ได้ข้อสรุปพอสังเขปดังนี้

1. แผนและนโยบายของกระทรวงยุติธรรม มีความเกี่ยวข้องกันอย่างมากต่อการทำให้เกิดโครงการขึ้น เพื่อรองรับและตอบสนองต่อแผนและนโยบาย

2. การหาสถานที่ตั้งหรือจังหวัดที่ต้องเกิดโครงการนี้ขั้นก่อนตามภาคต่าง ๆ ต้องหาจากสถิติของแต่ละภาค แต่ละจังหวัด เมื่อได้ทราบว่าควรตั้งที่จังหวัดใดแล้วต้องทราบสถิติย้อนหลังเพื่อมาคำนึงถึงแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นมากน้อยเพียงไรเพื่อจัดตั้ง ออกแบบให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รองรับได้ในอนาคตและต้องจัดที่เผื่อไว้สำหรับโครงการในอนาคต เพื่อให้โครงการสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

3. ลักษณะของสถานฝึกอบรมฯ จะไม่เหมือนกับสถานกักกัน (คุก) รูปแบบและพื้นที่ใช้สอยต่าง ๆ จะไม่เหมือนกัน สถานฝึกจะเป็นแบบคล้ายบ้านรวมถึงโรงเรียน ให้การที่อยู่อาศัยรักษาสภาพจิตใจ และให้ความรู้ในการประกอบอาชีพ เมื่อออกจากสถานฝึกฯ แล้วจะได้มีงานทำไม่หันกลับมากระทำความผิดอีก

4. ลักษณะสถาปัตยกรรมของโครงการ คำนึงจากสภาพแวดล้อม และทำเลที่ตั้งของโครงการ โดยมีลักษณะประสานกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ธรรมชาติอันสวยงามและวัสดุในท้องถิ่นสอดคล้องกับประเพณีและวัฒนธรรม

ข้อเสนอแนะในการทำวิทยานิพนธ์

จากข้อสรุปดังกล่าวอาจจะยังมีข้อบกพร่องอยู่ไม่มากก็น้อย อันเนื่องมาจากความด้อยประสพการณ์ แต่ผู้เขียนหวังและเชื่อว่าคงเป็นประโยชน์ และเป็นแนวทางแก่ผู้สนใจไม่มากก็น้อย

ข้อเสนอแนะสำหรับโครงการ "สถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน" ขอสรุปได้ดังนี้

1. ก่อนการทำวิทยานิพนธ์ ควรเลือกโครงการที่เราชอบและสามารถหาข้อมูลโดยง่าย ควรศึกษาแผนและนโยบายในการพัฒนาของรัฐบาล และนโยบายของหน่วยงานใหญ่ ๆ ให้ชัดเจนเสียก่อน เพื่อให้โครงการสัมพันธ์และสอดคล้องกับนโยบาย

2. ต้องศึกษาอาคารตัวอย่างหลาย ๆ แห่ง โดยเฉพาะโครงการที่ใกล้เคียงกับเราไม่ว่าจะเป็นจำนวนผู้ใช้ พื้นที่ของโครงการเพื่อสามารถเปรียบเทียบและอ้างอิงได้

3. การจัดวางผังอาคารควรให้เป็นลักษณะเกิดการรวมกันของส่วนต่าง ๆ ของโครงการ

4.การใช้พื้นที่ชั้นล่างของโครงการได้จัดให้เป็น ส่วนพื้นที่บริการประชาชนเป็นหลักและให้เกิดประโยชน์สูงสุด

5. ระบบเทคนิคใหม่ ๆ ที่จะนำมาใช้กับโครงการควรที่จะศึกษาให้เข้าใจในแต่ละเรื่องอย่างละเอียด เพื่อที่จะนำมาใช้ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับอาคาร

6. การออกแบบตัวอาคารควรเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมเป็นสำคัญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ โครงการสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จ.นครปฐม สำเร็จได้ด้วยดีนี้ เนื่องจากได้รับความกรุณาอนุเคราะห์ช่วยเหลือ สนับสนุนในด้านต่าง ๆ เป็นอย่างดีดังจะขอกล่าวถึง ณ ที่นี้คือ

อาจารย์ สมพล ดำรงเสถียร และคณาจารย์ทุกท่านที่ได้ให้ความรู้ คำแนะนำต่าง ๆ ที่สำคัญผู้ที่มีพระคุณอย่างหาที่เปรียบมิได้ก็คือ บิดา มารดา ที่ได้เลี้ยงดู และอบรมสั่งสอน อีกทั้งยังส่งเสริมให้ข้าพเจ้าได้รับการศึกษาจนถึงระดับปริญญาในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง แห่งนี้ ตลอดจนญาติผู้ซึ่งเกื้อหนุนมาโดยตลอด

นอกจากนี้ ยังขอขอบคุณหน่วยงาน และหน่วยราชการต่าง ๆ ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูลในการจัดทำโครงการ และเพื่อน ๆ ที่คอยให้ความช่วยเหลือเป็นกำลังใจในการทำงานจนสามารถจัดทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่า วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ คงเป็นประโยชน์ทางด้านวิชาการและสามารถใช้เป็นแนวทางในการศึกษาต่อไป

ศรันย์ ชัยศิริ

16 กุมภาพันธ์ 2540

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ ก

กิตติกรรมประกาศ ฉ

สารบัญ ช

สารบัญตาราง ฌ

สารบัญภาพ ญ

สารบัญแผนภูมิ ฏ

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ 1

1.2 เหตุผลในการเสนอวิทยานิพนธ์ 5

1.3 วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์ 5

1.4 ที่มาของปัญหา 6

1.5 แนวทางแก้ไขปัญหา 6

1.6 วิธีดำเนินวิทยานิพนธ์ 7

1.7 ขอบเขตของการศึกษาวิทยานิพนธ์ 8

1.8 ขอบเขตของการออกแบบ 9

1.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 10

บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลขั้นพื้นฐานของโครงการ

2.1 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้น 11

2.2 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านนโยบาย 11

2.3 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจ 22

2.4 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านสังคม 25

2.5 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านกายภาพ 36

2.6 การจัดระบบการฝึกและอบรม การบำบัดแก้ไขฟื้นฟู 37

2.7 สรุปข้อมูลขั้นพื้นฐาน 45

บทที่ 3 การศึกษาข้อมูลทางสถาปัตยกรรมของโครงการ

3.1 แผนการดำเนินงานแบ่งส่วนราชการของสถานฝึกและอบรมฯ 46

3.2 การศึกษาอาคารตัวอย่าง 49

3.3 การวิเคราะห์หาจำนวนผู้ใช้โครงการ 66

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
3.4 การวิเคราะห์ประเภทและพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ	69
3.5 การกำหนดความต้องการของโครงการ	73
3.6 การพิจารณาองค์ประกอบของโครงการ	75
3.7 การวิเคราะห์ และกำหนดพื้นที่ใช้สอย	78
3.8 การศึกษาข้อกำหนดหรือข้อบังคับในการออกแบบ	90
3.9 การศึกษาระบบเทคนิคที่นำมาประกอบในการออกแบบอาคาร	98
3.9.1 ระบบโครงสร้าง	
3.9.2 ระบบไฟฟ้า	
3.9.3 ระบบปรับอากาศ	
3.9.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย	
3.9.5 ระบบสุขาภิบาล	
3.9.6 ระบบป้องกันฟ้าผ่า	
3.9.7 ระบบสื่อสาร	
3.9.8 ระบบรักษาความปลอดภัย	
3.10 การวิเคราะห์ข้อมูลด้านเทคนิค	102
3.11 การวิเคราะห์พื้นที่ตั้งและสภาพแวดล้อม	114
บทที่ 4 การออกแบบ	
4.1 แนวความคิดในการออกแบบ	119
- สถานที่ตั้งโครงการ	
- การจัดผังโครงการ	
- สถาปัตยภรรมของตัวอาคาร	
4.2 การออกแบบสถาปัตยกรรม	125
4.2.1 การหาค่าความสัมพันธ์ ขององค์ประกอบของโครงการ	125
4.2.2 CONCEPT DESIGN	137-140
4.2.3 PROCESS DESIGN และแบบ DESIGN	141-163
บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ	
5.1 บทสรุป	164
5.2 ข้อเสนอแนะ	165
บรรณานุกรม	166
ภาคผนวก	167-217

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

	หน้า
2.1 การประมาณการรายจ่าย	24
2.2 แสดงสถิติขึ้นศาลเยาวชนย้อนหลังเยาวชน	25
2.3 วิธีการที่ศาลใช้หลังพิพากษา	27
2.4 อัตราเรียนของมวลประสบการณ์ (ประถมศึกษา)	29
2.5 หลักสูตรมัธยมศึกษา	30
2.6 สถิติเด็กและเยาวชนที่เข้ารับการฝึกอบรมของสถานพินิจ จ.นครสวรรค์	34
3.7 สรุปการวิเคราะห์องค์ประกอบและพื้นที่	87
3.8 ระบบโครงสร้างอาคาร	103
4.9 การให้ค่าคะแนนเพื่อใช้เป็นหลักในการออกแบบ	122

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 3.1 ตึกอำนวยการสถานฝึกและอบรมฯ 50
ภาพที่ 3.2 บริเวณใต้อาคารนอนใช้เป็นที่เล่นเทเบิลเทนนิส 50
ภาพที่ 3.3 สนามเวทีมวยที่ชำรุด ใช้งานไม่ได้ตั้งอยู่ระหว่างหอนอน 51
ภาพที่ 3.4 จากหอนอน มองสู่สนามฟุตบอล และสนามตะกร้อ 51
ภาพที่ 3.5 ประตูชั้นแรกก่อนเข้าส่วนนอน เป็นลูกกรงเหล็ก ชั้นสองเป็นประตูไม้ 52
ภาพที่ 3.6 บริเวณนอนไม่มีเตียง ใช้ลานไม้ยกระดับเป็นที่นอนรวม 52
ภาพที่ 3.7 ภาพรวมส่วนพักนอน 53
ภาพที่ 3.8 ส้วมในส่วนพักนอน 53
ภาพที่ 3.9 ช่องลูกกรง ห้องเฝ้าเวรยามกลางคืน 54
ภาพที่ 3.10 ใต้อาคารนอน ใช้ทำเป็นโรงอาหาร 54
ภาพที่ 3.11 บริเวณภายในโรงฝึกช่างเชื่อมโลหะ 55
ภาพที่ 3.12 บริเวณภายในโรงฝึกช่างเชื่อมโลหะ 55
ภาพที่ 3.13 ห้องเรียนทฤษฎีอยู่ชั้น 2 56
ภาพที่ 3.14 ห้องเรียนที่มีสภาพเก่า 56
ภาพที่ 3.15 บริเวณแผนกช่างยนต์ 57
ภาพที่ 3.16 บริเวณแผนกช่างยนต์ 57
ภาพที่ 3.17 อาคารเรียนวิชาสามัญ คสล.2 ชั้น 58
ภาพที่ 3.18 อาคารเรียนวิชาสามัญ คสล.2 ชั้น 58
ภาพที่ 3.19 ภายในห้องเรียนวิชาสามัญ ชั้นประถม 59
ภาพที่ 3.20 ภายในห้องเรียนวิชาสามัญ ชั้นประถม 59
ภาพที่ 3.21 หน่วยวิชาชีพ 60
ภาพที่ 3.22 แผ่นการเรียนการสอนมัธยมต้น 60
ภาพที่ 3.23 สถิตินักเรียน 61
ภาพที่ 3.24 แผนการเรียนการสอนประถม 61
ภาพที่ 3.25 อาคารหอประชุมเอนกประสงค์ 62
ภาพที่ 3.26 อาคารหอประชุมเอนกประสงค์ 62
ภาพที่ 3.27 ห้องสมุดอยู่ชั้น 2 63
ภาพที่ 3.28 ส่วนนอนหญิงแยกส่วนอย่างเด็ดขาด 63
ภาพที่ 3.29 มีการปลูกต้นไม้ให้ความร่มรื่น กว่าส่วนชาย 64
ภาพที่ 3.30 อาคารเรียนตัดเย็บหญิง 64

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้า

ภาพที่ 3.31 อาคารพักนอนหญิง 65
ภาพที่ 3.32 SITE SURVEY 115
ภาพที่ 3.33 SITE ANALYSIS 118
ภาพที่ 4.34 GROUPING ZONING 120
ภาพที่ 4.35-4.82 PORCESS DESIGN 141-163

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
2.1 โครงสร้างกระทรวงยุติธรรม	17
2.2 โครงสร้างศาลในสังกัดกระทรวงยุติธรรม	18
2.3 โครงสร้างการแบ่งงานสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	19
3.4 แผนการดำเนินงานแบ่งส่วนราชการของสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน	46
3.5 การจัดหน่วยงานของสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน	47
3.6 โครงสร้างการจัดการศึกษานอกโรงเรียนสำหรับเยาวชนหลังปล่อย	48
4.7 การหาค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	126-136

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

สภาพสังคมไทยในปัจจุบันได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การกระจายรายได้ระหว่างกลุ่มคนมีความแตกต่างกันค่อนข้างชัดเจน สภาพชนบทได้เปลี่ยนแปลงเป็นสังคมเมืองตลอดเวลาเป็นผลให้ความผูกพันของคนในชุมชนลดน้อยลง โครงสร้างของสถาบันครอบครัวก็เปลี่ยนไปอย่างเห็นได้ชัด ทุกคนต่างดิ้นรนขวนขวายเพื่อความเป็นอยู่ที่ดีกว่าประชากรในชนบทจึงอพยพเข้ามาอยู่ในเขตเมืองตลอดเวลา โดยเฉพาะในกรุงเทพมหานคร ความที่เป็นเมืองหลวงและเป็นศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และการปกครอง ทำให้ประชากรทั่วทุกส่วนของประเทศได้อพยพย้ายถิ่นฐานเพื่อการประกอบอาชีพหรืองานทำในอัตราสูงมาก การขยายตัวของประชากรในกรุงเทพมหานครจึงทวีจำนวนขึ้นอย่างผิดส่วนเป็นเหตุให้การบริการด้านสังคมไม่อาจขยายบริการรองรับได้เพียงพอและทันท่วงทีประกอบกับสภาวะทางเศรษฐกิจของประเทศได้เปลี่ยนแปลงโดยรวดเร็วปัญหาค่าครองชีพที่เพิ่มสูงขึ้น ปัญหาการว่างงานและปัญหาอื่น ๆ จึงได้ติดตามมาและส่งผลให้การประกอบอาชญากรรมในเขตกรุงเทพมหานครได้ทวีจำนวนเพิ่มสูงขึ้นตามไปด้วยเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิดก็เช่นเดียวกันปัจจุบันมีเด็กในเขตกรุงเทพมหานครที่ได้กระทำความผิดจำนวนมีมากมีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นทุกปี เด็กและเยาวชนที่กระทำความผิดเหล่านี้เมื่อศาลได้พิจารณาพิพากษาคดีแล้ว เห็นสมควรสั่งให้เด็กและเยาวชนของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกลางซึ่งมีจำนวน 4 แห่ง ได้แก่ บ้านกรุณา บ้านมุทิตา บ้านอุเบกขา และบ้านปรานี แต่สถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนทั้ง 4 แห่งปรากฏว่าเป็นหน่วยงานขนาดเล็กและมีพื้นที่ใช้สอยจำกัดมากทั้งได้ก่อสร้างและเปิดทำการมานานเกือบ 40 ปี ลักษณะอาคารโดยทั่วไปจึงชำรุดทรุดโทรมไปตามสภาพการใช้งานการปรับปรุงหรือการก่อสร้างอาคารเพิ่มเติมจึงไม่อาจกระทำได้เนื่องจากอาคารทั่วไปอยู่ในสภาพใกล้จะหมดอายุการใช้งานและมีพื้นที่ไม่เพียงพอ ความเป็นอยู่ของเด็กและเยาวชนในปัจจุบันจึงต้องอยู่อาศัยกันค่อนข้างแออัดและประสบปัญหาเกี่ยวกับการดูแลบำบัดแก้ไขฟื้นฟู ในระยะ 10 ปีข้างหน้าคาดว่าเด็กและเยาวชนในเขตกรุงเทพมหานครที่กระทำความผิดจะมีไม่น้อยกว่าปีละ 4,000 คน ศาลเยาวชนและครอบครัวกลางจึงจำเป็นต้องเตรียมการเกี่ยวกับอาคารสถานที่เพื่อรองรับเด็กและเยาวชนเหล่านั้นไว้เพื่อให้การดูและบำบัดแก้ไขเด็กและเยาวชนให้กลับใจประพฤติตนเห็นพลเมืองดีมีความรู้ความสามารถนำไปประกอบสัมมาอาชีพได้ซึ่งหากไม่เตรียมการสถานที่อยู่อาศัยให้เพียงพอเหมาะสม ความเป็นอยู่ของเด็กและเยาวชนย่อมจะต้องอยู่กันอย่างแออัดยัดเยียด เด็กและเยาวชนอาจต้องแย่งที่กินอยู่หลับนอนเพื่อแสวงหาความสะดวกสบายของตน การบำบัดแก้ไขก็จะไร้ผลสถานฝึกและอบรมจะเสมือนสถานที่นำเด็กและเยาวชนมาควบคุมไว้ให้ได้รับการทรมาน ในการนี้ศาลเยาวชนและครอบครัวกลางจึงได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการก่อสร้างสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนเพิ่มใหม่ในที่ดินท้องที่ตำบลคลองโยง กิ่งอำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐมโดยขอได้รับการสนับสนุนงบประมาณมาตั้งแต่ปีงบประมาณ 2534 เป็นต้นมา แต่ก็ยังไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณโดยที่ปัญหาดังกล่าวมิอาจรั้งรอได้และเพื่อพัฒนาระบบการบำบัดแก้ไขฟื้นฟูเด็กและเยาวชนให้บรรลุผลยิ่งขึ้น ศาลเยาวชนและครอบครัวกลางคณะผู้พิพากษาสมทบคณะกรรมการสงเคราะห์เด็กและเยาวชนและมูลนิธิสงเคราะห์เด็กของศาลเยาวชนและครอบครัวจึงเห็นสมควรช่วยเหลือทางราชการในการดำเนินงานด้านการบำบัดแก้ไขเด็กและเยาวชนดยก่อสร้างสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนขึ้นใหม่ เพื่อน้อมเกล้าฯถวายความจงรักภักดีและน้อมรำลึกพระมหากรุณาธิคุณ เนื่องในวโรกาสพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พลอดุลยเดช ทรงครองราชย์ครบ 50 ปี ในวังที่ 9 มิถุนายน 2539 โดยก่อสร้างเป็นสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนที่ทันสมัยในที่ดินราชพัสดุ ตั้งอยู่ท้องที่ตำบลคลองโยง กิ่งอำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ทั้งนี้การดำเนินการเห็นสมควรขอรับการสนับสนุนจากผู้มีจิตศรัทธาและจัดกิจกรรมการกุศลสมทบทุนก่อสร้างถาวรวัตถุและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เพียงพอแก่การดำเนินงานบำบัดแก้ไขและฟื้นฟูเด็กและเยาวชนได้อย่างมีประสิทธิภาพสืบไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เหตุผลในการจัดตั้งโครงการ

เนื่องด้วยศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง ซึ่งเป็นศาลพิเศษ มีวัตถุประสงค์ในการฟื้นฟูฝึกอบรมเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิดให้กลับตนเป็นคนดีโดยให้การฝึกอบรมทั้งด้านการศึกษาสามัญและวิชาชีพ ในสถานพินิจและคุ้มครองฯ ซึ่งขณะนี้สถานพินิจและคุ้มครองเด็กกลางซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครต้องรับเด็กและเยาวชนจากแผนกคดีเด็กและเยาวชน ศาลจังหวัดใกล้เคียง อาทิ นนทบุรี ชลบุรี นครปฐม สมุทรปราการ ในปัจจุบันมีจำนวนถึง 2,000 คน ซึ่งแต่เดิมเมื่อเริ่มก่อตั้งศาลฯ นั้น เด็กเข้าฝึกอบรมมีเพียงประมาณ 100 คน จึงทำให้เกิดปัญหาแออัดจนไม่สามารถพัฒนา แก้ไขปัญหา หรือนำการฝึกอบรมได้อย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์ของศาลฯ

จากที่ผ่านมา สถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนได้ก่อเกิดขึ้นมาหลายแห่งด้วยกันนโยบายกระทรวงยุติธรรม ที่จะขยายงานของศาลเยาวชนและครอบครัวออกสู่ภูมิภาคให้ครบทุกจังหวัด โดยกำหนดจัดตั้งขึ้นทั้งหมด 9 ภาค

ภาค 1 นนทบุรี สมุทรปราการ อยุธยา ลพบุรี ชัยนาท สิงห์บุรี อ่างทอง สระบุรี ปทุมธานี
ภาค 2 ระยอง ชลบุรี ฉะเชิงเทรา นครนายก ปราจีนบุรี สระแก้ว ตราด จันทบุรี
ภาค 3 นครราชสีมา อุบลราชธานี ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ อำนาจเจริญ ยโสธร
ภาค 4 ขอนแก่น อุดรธานี หนองคาย เลย สกลนคร นครพนม มุกดาหาร มหาสารคาม ร้อยเอ็ด หนองบัวลำพู
ภาค 5 เชียงใหม่ ลำปาง แม่ฮ่องสอน เชียงราย พะเยา น่าน ลำพูน แพร่
ภาค 6 นครสวรรค์ พิษณุโลก สุโขทัย อุตรดิตถ์ ตาก กำแพงเพชร พิจิตร เพชรบูรณ์ อุทัยธานี
ภาค 7 นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี กาญจนบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม
ภาค 8 สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช ชุมพร ระนอง กระบี่ พังงา ภูเก็ต
ภาค 9 สงขลา ตรัง พัทลุง สตูล ปัตตานี ยะลา นราธิวาส

ในปัจจุบัน ภาคที่ 7 ยังขาดสถานฝึกอบรมเด็กและเยาวชน ดังนั้นทางกระทรวงยุติธรรม ศาลเยาวชนครอบครัวกลาง จึงมีนโยบายจัดตั้งสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนขึ้น ที่จังหวัดนครปฐม อันด้วยเหตุผลเนื่องจาก

1. มีที่ดินของราชพัสดุได้บริจาคให้
2. จากสถิติพบว่ามีจำนวนคดีเด็กกระทำผิดมากที่สุดที่จังหวัดนครปฐม

มูลนิธิสงเคราะห์เด็กและเยาวชนฯ โดยความเห็นชอบของศาลฯ และมูลนิธิสร้างสรรค์เด็กจึงได้เตรียมการก่อสร้างสถานฝึกและอบรม ในพื้นที่ตำบลคลองโยง กิ่งอำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะกรรมการได้นำความกราบทูลพระเจ้าพี่นางเธอเจ้าฟ้ากัลยานิวัฒนากรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ให้ทรงทราบ เกี่ยวกับโครงการ และความจำเป็นต่าง ๆ แล้วพร้อมด้วยกราบทูลเชิญทรงเป็นองค์อุปถัมภ์โครงการ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รับเป็นองค์อุปถัมภ์ของโครงการตามคำกราบทูลเชิญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 เหตุผลในการเสนอวิทยานิพนธ์

ด้านนโยบาย

เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐบาลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติในด้านการลดปัญหาอาชญากรรม ป้องกันรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยของสังคมและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 7

ด้านเศรษฐกิจ

เพื่อเป็นแนวทางแก้ไข ขจัดปัญหาการขาดแคลนแรงงาน การว่างงานและก่อเกิดอาชีพ เข้าพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ

ด้านสังคม

เพื่อเป็นสถานฝึกอบรม ให้ความรู้ ความสามารถ บำบัดฟื้นฟูจิตใจผู้กระทำผิดให้มีแนวทางการดำเนินชีวิตที่ดี เป็นเด็กและเยาวชนที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี ลดปัญหาอาชญากรรมในสังคมแวดล้อม

ด้านกายภาพ

เพื่อพัฒนาที่ดินให้เกิดประโยชน์ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม สิ่งอำนวยความสะดวกสาธารณูปโภค และความพร้อมต่าง ๆ ตอบสนองนโยบายของรัฐบาล

1.3 วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 7 รวมถึงนโยบายของแผนพัฒนา เพื่อนำมาใช้เป็นข้อมูลในการทำวิทยานพนธ์

2. เพื่อศึกษาถึงระบบ กระบวนการตามระเบียบวิธีวิจัยตามหลักสูตรคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

3. เพื่อศึกษาให้รู้จักการดำเนินการวิจัย และนำผลของการวิเคราะห์ที่ได้นำไปใช้ในการทำวิทยานิพนธ์

4. เพื่อศึกษาถึงโครงสร้างระบบการบริหารงานของสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนหรือสถานพินิจฯ ตลอดจนศึกษาความต้องการพื้นฐานของโครงการ

5. เพื่อศึกษาถึงงานระบบเทคนิคต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

6. เพื่อศึกษาถึงการวางผังแม่บทของโครงการสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

7. เพื่อศึกษาถึงระบบบำบัดแก้ไขให้ความรู้อาชีพกับเด็กและเยาวชน

8. เพื่อศึกษาถึงสภาพปัญหาเพื่อนำมาวิเคราะห์หาสาเหตุแนวทางป้องกันและแก้ไข

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อสนับสนุนทางราชการในการแก้ไขปัญหาเกียวกับความเป็นอยู่ของเด็กและเยาวชนในสถานฝึกและอบรมให้มีอาคารสถานที่และวัสดุที่เพียงพอเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพงานบำบัดแก้ไขเด็กและเยาวชนผู้กระทำความผิดให้เด็กและเยาวชนสามารถกลับใจประพฤติตนเป็นพลเมืองดี โดยไม่หวนกลับมากระทำความผิดซ้ำอีก

3. เพื่อพัฒนาการฝึกวิชาอาชีพเด็กและเยาวชนให้เป็นช่างฝีมือที่ทรงคุณค่าของสังคมและประเทศชาติ

4. เพื่อสนับสนุนราชการในงานด้านการป้องกันและรักษาไว้ซึ่งความสงบสุขและความเรียบร้อยในสังคม

1.4 ที่มาของปัญหา

1. ปัจจุบันจำนวนเด็กและเยาวชนที่กระทำผิดมีอัตราเพิ่มขึ้นสูงจนขาดแคลนสถานฝึกและอบรมรองรับได้เพียงพอ

2. สถานฝึกอบรมแห่งเก่ามีสภาพทรุดโทรมแออัดไม่สามารถใช้ทำการบำบัดฟื้นฟูได้อย่างเต็มที่

3. ระบบการให้การศึกษาแบบเก่าไม่สามารถช่วยให้เด็ก มีการพัฒนาทั้งทางด้านความรู้และความสามารถได้อย่างเพียงพอจึงไม่สามารถนำไปใช้ให้ก่อเกิดประโยชน์

4. เกิดปัญหาอาชญากรรมขึ้นสูงโดยมีส่วนของเด็กที่ผ่านการฝึกอบรมมาแล้วด้วยเนื่องจากการเข้ารับการฝึกอบรมและบำบัดฟื้นฟูไม่ได้ผล

5. ผู้ที่ผ่านการอบรมมีปมด้อยในจิตใจ เกิดความสับสนลังเลในสังคมจนอาจเลือกกระทำในทางที่ผิดอีก

6. เจ้าหน้าที่และบุคลากรในปัจจุบันขาดความเข้าใจในตัวเด็กที่มีทัศนคติที่ไม่ดี ขาดความรู้ความสามารถในการเข้าช่วยเหลือให้ความรู้และพัฒนาความสามารถ

1.5 แนวทางการแก้ปัญหา

1. อำนวยประโยชน์ให้เด็กและเยาวชนได้มีที่อยู่อาศัยในสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้นอย่างเพียงพอและเหมาะสมรวมทั้งสามารถรองรับจำนวนเด็กและเยาวชนที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นในอนาคตได้

2. ให้การพัฒนาเด็กและเยาวชนเป็นช่างฝีมือที่ทรงคุณค่าสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ไปประกอบสัมมาอาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

3. ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบำบัดแก้ไขเด็กและเยาวชนผู้กระทำผิดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยเด็กและเยาวชนสามารถกลับใจประพฤติตนเป็นพลเมืองดีของสังคมสืบไป

4. ลดปัญหาการกระทำความผิดซ้ำอีกของเด็กและเยาวชน ลดปัญหาอาชญากรรม และป้องกัน และรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยในสังคมตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและนโยบายของรัฐบาล

5. พัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนให้สามารถดำรงชีวิตในสังคมด้วยความมั่นใจและมีพื้นฐานการดำรงชีวิตก้าวสู่การมีอนาคตที่แจ่มใส

6. พัฒนาคุณภาพเจ้าหน้าที่และบุคลากรให้มีประสิทธิภาพมีความรู้ความสามารถในการทำงานโดยผ่านการสอบคัดเลือกเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6 วิธีการดำเนินวิทยานิพนธ์

การนำเสนอหัวข้อวิทยานิพนธ์ การเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จากสถานที่ราชการศาลเยาวชนและครอบครัวกลางพินิจคุ้มครองเด็กและเยาวชน การสังเกต การสัมภาษณ์ การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ สรุปผลและนำเสนอผลงานการออกแบบ

ขั้นรวบรวมข้อมูล

- การเก็บรวบรวมข้อมูล ขั้นปฐมภูมิ จากการสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์
- การเก็บรวบรวมข้อมูล ขั้นทุติยภูมิ จากเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายงานของหน่วยงานราชการซึ่งสามารถแยกออกได้ดังนี้

1) ข้อมูลทางด้านนโยบาย
   - แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระยะพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 7
   - นโยบายและแผนพัฒนาของศาลและกระทรวงยุติธรรม
   - นโยบายการจัดตั้งสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

2) ข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจ
   - ความต้องการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชน
   - ความต้องการพัฒนาวิชาชีพเด็กและเยาวชนให้เป็นช่วงฝีมือที่ทรงคุณค่าของสังคมและประเทศชาติ

3) ข้อมูลทางด้านสังคม
   - นโยบายที่เกี่ยวข้อง
   - อัตราการขยายตัวของจำนวนเด็กและเยาวชนของศาล
   - จำนวนเจ้าหน้าที่และบุคลากร
   - รายละเอียดสถิติที่เกี่ยวข้อง

4) ข้อมูลทางการศึกษา
   - ศึกษาการบริหารและดำเนินงานของสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน
   - ศึกษาหลักสูตรและวิธีการฟื้นฟูบำบัดรักษา
   - ศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร
   - ศึกษาถึงรายละเอียดองค์ประกอบ
   - ศึกษาถึงมาตรฐานการออกแบบอาคารทางราชการ

5) ข้อมูลทางด้านภายภาพ
   - ศึกษากฎหมายและเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้อง
   - สภาพที่ตั้งของโครงการ
   - ระบบสาธารณูปโภค
   - สภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการ
   - ระบบการสัญจรภายในโครงการ
   - ลักษณะสภาพภูมิอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นวิเคราะห์ข้อมูล

1) นำข้อมูลที่รวบรวมทั้งหมดมาวิเคราะห์ เพื่อหาขนาดและความต้องการของโครงการ

2) วิเคราะห์เกณฑ์มาตรฐาน และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

3) นำข้อมูลต่าง ๆ มาวิเคราะห์จากอาคารตัวอย่างที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ขั้นประเมินผลแนวความคิด

เกิดจากการจำแนกข้อมูลที่ผ่านการวิเคราะห์นั้นมารวบรวมเพื่อทำการประเมินผลโดยมีขั้นตอนดังนี้

1) การกำหนดรูปแบบทางกายภาพโครงการ

2) กำหนดกิจกรรมภายในโครงการ

3) สร้างทางเลือกในการออกแบบให้เหมาะสมกับโครงการ

ขั้นเสนอแนะและออกแบบ

- แนวความคิดต่าง ๆ กระบวนการออกแบบ เช่น การวางผังบริเวณ, การออกแบบอาคาร
- ลำดับขั้นตอนการออกแบบ

สรุปและการนำเสนอโครงการ

- สรุปและเสนอแนวทางในการออกแบบอาคาร
- การนำเสนอโครงการในขั้นตอนกระบวนการออกแบบ

1.7 ขอบเขตของการศึกษาวิทยานิพนธ์

จากวัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์สามารถกำหนดขอบเขตของวิทยานิพนธ์ได้โดยศึกษา ถึงข้อมูลทั่วไปในระดับต่าง ๆ อาคารตัวอย่าง กฎหมายและเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเชิงสถาปัตยกรรม ข้อมูลเชิงเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิเคราะห์ข้อมูลด้านนโยบาย เศรษฐกิจ สังคมและกายภาพ เพื่อให้ได้รูปแบบสถาปัตยกรรมที่เหมาะสม แนวความคิดในการออกแบบ และความเป็นไปได้ของโครงการ ส่วนในด้านการศึกษาข้อมูลทั่วไปแบ่งออกเป็นการศึกษาดังนี้

การศึกษาข้อมูลทางด้านนโยบาย

ศึกษาถึงนโยบายจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 7

- การศึกษาข้อมูลทางด้านนโยบายระดับภาคกลาง ระดับจังหวัด นครปฐม, กรุงเทพฯ รวมถึงเขตปริมณฑล

- การศึกษาข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจระดับประเทศ ระดับภาคกลางระดับจังหวัด นครปฐม, กรุงเทพฯ รวมถึงเขตปริมณฑล

- การศึกษาข้อมูลทางด้านสังคม ระดับประเทศ ระดับภาคกลาง ระดับจังหวัด นครปฐม, กรุงเทพฯ รวมถึงเขตปริมณฑล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8 ขอบเขตของการออกแบบ

จากการศึกษาและเก็บรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาด้านต่าง ๆ มาประกอบในการออกแบบโครงการเพื่อกำหนดองค์ประกอบ และเนื้อที่ใช้สอยโครงการจนถึงขั้นตอนการออกแบบ

1. ส่วนตึกอำนวยการ

- ส่วนธุรการ
- ส่วนเยี่ยม
- ส่วนพักข้าราชการ
- โถงประชุม
- ส่วนประชาสัมพันธ์

2. ส่วนฝึกอบรม

วิชาสามัญ

- ส่วนห้องเรียน
- ส่วนพักครู

วิชาชีพ

- ส่วนห้องเรียน (ทฤษฎี)
- ส่วนพักครู
- ส่วนฝึกวิชาเกษตรกรรม
- ส่วนฝึกวิชาช่างยนต์, ช่างเชื่อม, ช่างไฟฟ้า
- ส่วนฝึกงานก่อสร้าง (ไม้-ปูน)
- ส่วนฝึกวิชาศิลป์
- ส่วนฝึกช่างตัดเย็บ-ช่างตัดผม

3. ส่วนพักอาศัย

4. ส่วนพยาบาล

- ส่วนกิจกรรม - นักสังคมสงเคราะห์
- ส่วนกิจกรรม - นักจิตวิทยา
- ส่วนกิจกรรม - อนุศาสนาจารย์
- ส่วนรักษา - พยาบาล

5. ส่วนนันทนาการ

- สนามกีฬากลางแจ้ง
- สนามกีฬาในร่ม
- สนามเอนกประสงค์ - ประชุมกลางแจ้ง

6. ส่วนบริการและส่วนเทคนิค

- ส่วนร้านค้าและสวัสดิการและพัสดุ
- ส่วนรักษาความปลอดภัย
- ส่วนครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนซักรีด
- ส่วนห้องเครื่อง
- ส่วนจอดรถ

7. ส่วนพักข้าราชการ

- ส่วนพักราชการชั้นสูง
- ส่วนพักราชการทั่วไป

1.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

1) อำนวยประโยชน์ให้เด็กและเยาวชนได้มีที่อยู่อาศัยในสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้นอย่างเพียงพอและเหมาะสมรวมทั้งสามารถรองรับจำนวนเด็กและเยาวชนที่เปลี่ยนแปลงเพิ่มขึ้นในอนาคตได้

2) ให้การพัฒนาเด็กและเยาวชนเป็นช่างฝีมือที่ทรงคุณค่าสามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปประกอบสัมมาอาชีพที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

3) สามารถปรับปรุงและพัฒนาระบบงานบำบัดแก้ไขเด็กและเยาวชนผู้กระทำความผิดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยเด็กและเยาวชนสามารถกลับใจประพฤติตนเป็นพลเมืองดีของสังคมสืบไป

4) ลดปัญหาการกระทำความผิดซ้ำอีกของเด็กและเยาวชน ลดปัญหาอาชญากรรมและป้องกันและรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยในสังคมตามแผนพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 7 และนโยบายของรัฐบาล

5) สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็กและเยาวชนให้สามารถดำรงชีวิตในสังคมด้วยความมั่นใจและมีพื้นฐานการดำรงชีวิตก้าวสู่การมีอนาคตที่แจ่มใส

2. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากวิทยานิพนธ์

1) สามารถตอบสนองนโยบายตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 7 ด้านการป้องกัน และรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยในสังคมแห่งชาติด้านการป้องกันและรักษาไว้ซึ่งความสงบเรียบร้อยในสังคม ลดปัญหาอาชญากรรม และภัยสังคมตามนโยบายของรัฐบาลและวัตถุประสงค์โครงการ

2) ได้ทราบถึงข้อกำหนด และพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร เพื่อที่จะได้นำไปใช้ในการทำงานในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3) ได้ประสบการณ์ในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลรายละเอียดของโครงการ ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร และวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนและระเบียบกฎเกณฑ์

4) ได้ประสบการณ์ในการออกแบบอาคารประเภทสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ซึ่งเป็นลักษณะงานผังให้เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบกฎเกณฑ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.การศึกษาข้อมูลขั้นพื้นฐานของโครงการ

2.1 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้น

2.1.1 สถานฝึกอบรมเด็กและเยาวชน

สถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน มีหน้าที่ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ที่กระทำความผิดตามกฎหมาย และศาลมีคำพิพากษาหรือมีคำสั่งให้เข้าฝึกอบรมตามพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชน พ.ศ.2534 ซึ่งพระราชบัญญัติฉบับนี้ให้ความคุ้มครองและให้ความยุติธรรมกับเด็กและเยาวชน โดยส่งเด็กเข้าสถานฝึกอบรมเด็กและเยาวชน ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อสงเคราะห์ โดยส่งเด็กเข้าสถานฝึกอบรมเด็กและเยาวชน ซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อสงเคราะห์ บำบัด แก้ไข ฟื้นฟูเด็กและเยาวชนมากกว่าที่จะมุ่งลงโทษทางอาญา

2.1.2 สถานฝึกอบรมเด็กและเยาวชน จ.นครปฐม

สถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนแห่งนี้ จัดตั้งขึ้นภายใต้โครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาลญี่ปุ่นและรัฐบาลไทย โดยรัฐบาลญี่ปุ่นได้ให้ความช่วยเหลือในรูปของการให้เปล่า เพื่อการก่อสร้างอาคารและติดตั้งวัสดุอุปกรณ์ โดยรัฐบาลไทยรับผิดชอบในการจัดเตรียมพื้นที่ก่อสร้าง จัดหาสาธารณูปโภคและงบประมาณสำหรับการดำเนินการ นอกจากนี้รัฐบาลญี่ปุ่นยังให้การช่วยเหลือทางด้านวิชาการโดยได้จัดส่งผู้เชี่ยวชาญมาปฏิบัติงานประจำ และจัดสรรทุนการศึกษาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ไทย

สถานฝึกอบรมเด็กและเยาวชนนี้มีโครงการจัดตั้งขึ้นที่ จังหวัดนครปฐม หมู่ที่ 2 ตำบลคลองโยง กิ่งอำเภอพุทธมณฑล มีเนื้อที่ 36 ไร่เศษ โดยได้สร้างในที่ดินของราชพัสดุ ซึ่งได้รับบริจาคจากประชาชน เป็นสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ในสังกัดสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกลาง ศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง กระทรวงยุติธรรม

2.2 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านนโยบาย

2.2.1 นโยบายและแผนของศาลและกระทรวงยุติธรรม

อำนาจตุลาการเป็นอำนาจสูงสุด หนึ่งในสามของอำนาจอธิปไตยที่มีความสำคัญในการปกครองในระบอบประชาธิปไตย เป็นกลไกที่รัฐใช้ในการรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชนและสังคม ซึ่งเป็นหลักในการจรรโลงเสถียรภาพและความมั่นคงของรัฐการใช้อำนาจตุลาการจะต้องผ่านกระบวนการยุติธรรมตามขั้นตอน ซึ่งในกระบวนการยุติธรรม ศาลจะเป็นผู้มีหน้าที่ในการประสิทธิ์ประสาทความยุติธรรมภายใต้พระปรมาภิไธยแห่งองค์พระมหากษัตริย์ ส่วนกระทรวงยุติธรรมมีหน้าที่สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในทางธุรการแก่ศาล

โดยความสำคัญดังกล่าว ศาลและกระทรวงยุติธรรมได้ยึดถือแนวนโยบายในการปฏิบัติราชการดังนี้คือ

1. ธำรงรักษาไว้ซึ่งความศักดิ์สิทธิ์แห่งกฎหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. อำนวยความยุติธรรมแก่ประชาชนอย่างเสมอภาค เป็นธรรม และรวดเร็วรวมถึงการขยายงานของศาลออกไปอย่างทั่วถึง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและพัฒนาระบบการพิจารณาพิพากษาคดีให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

3. พัฒนางานสนับสนุนการอำนวยความยุติธรรม ได้แก่งานบังคับคดีและพิทักษ์ทรัพย์ งานคุมประพฤติผู้กระทำผิดที่เป็นผู้ใหญ่ งานพิทักษ์และคุ้มครองเด็ก เยาวชนและครอบครัว การระงับข้อพิพากทางแพ่งโดยวิธีทางอนุโตตุลาการ รวมทั้งสรรหามาตรการสนับสนุนการอำนวยความยุติธรรมอื่น ๆ เพื่อให้การอำนวยความยุติธรรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ส่งเสริมให้มีการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาชญากรรมเด็กและเยาวชน ที่กระทำผิดในสังคมร่วมกับชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

5. มุ่งเน้นการให้บริการแก่ประชาชนด้วยความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมและปลอดภัยและส่งเสริมการให้ความรู้ ความเข้าใจในกฎหมายและกระบวนการยุติธรรมแก่ประชาชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนด้านต่าง ๆ และแผนงานในแผนแม่บทศาลและกระทรวงยุติธรรม
ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2538-2544

กำหนดแผนด้านต่าง ๆ ได้ 8 แผน ดังนี้

แผนด้านที่ 1 แผนส่งเสริมประสิทธิภาพการพิจารณาคดี
แผนด้านที่ 2 แผนส่งเสริมการกระจายงานยุติธรรม
แผนด้านที่ 3 แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการแก่ประชาชน
แผนด้านที่ 4 แผนพัฒนางานตุลาการ
แผนด้านที่ 5 แผนส่งเสริมมาตรการแบ่งเบาคดี
แผนด้านที่ 6 แผนส่งเสริมความร่วมมือในการอำนวยความยุติธรรม
แผนด้านที่ 7 แผนพัฒนาโครงสร้างการบริหารและงานสนับสนุนการอำนวยความยุติธรรม
แผนด้านที่ 8 แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

แต่ที่เกี่ยวข้องมี 2 แผน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนด้านที่ 2

แผนส่งเสริมการกระจายงานยุติธรรม

1. วัตถุประสงค์ของแผน

เพื่อส่งเสริมให้มีการกระจายบริการเกี่ยวกับงานยุติธรรมสู่ประชาชนให้ได้รับความสะดวกอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกันทั่วประเทศ

2. แผนงาน/โครงการ/แนวทางดำเนินการ

2.1 แผนงานจัดตั้งศาล

2.2 แผนงานของการคุ้มครองสิทธิเด็ก เยาวชน และครอบครัว มีแนวทางดำเนินการดังนี้

1) จัดตั้งศาลเยาวชนและครอบครัวและสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด

2) เปิดดำเนินการแผนกคดีเยาวชนและครอบครัวในศาลจังหวัดแขวะสถานพินิจ และคุ้มครองเด็กและเยาวชนของแผนกคดีเยาวชนฯ

3) เปิดดำเนินการแผนกคดีเยาวชนและครอบครัว (คดีแพ่ง) ในศาลจังหวัด

4) ยกฐานะแผนกคดีเยาวชนและครอบครัวในศาลจังหวัดเป็นศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด

<u>เจตนารมณ์ของศาลเยาวชนและครอบครัวมีดังนี้</u>

1. เพื่อคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน (ในคดีส่วนอาญา)

"เด็ก" หมายความว่า บุคคลอายุเกิน 7 ปีบริบูรณ์ แต่ยังไม่เกิน 14 ปีบริบูรณ์

2. เพื่อคุ้มครองส่วนได้เสียของผู้เยาว์ (ในคดีส่วนแพ่ง)

"ผู้เยาว์" หมายถึง บุคคลที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ กล่าวคือ อายุ ยังไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ และยังไม่บรรลุนิติภาวะด้วยการสมรส

3. เพื่อให้วิธีการสำหรับใช้แก่เด็กและเยาวชนให้เหมาะสม

ทั้งนี้เพื่อช่วยสงเคราะห์เด็กและเยาวชนให้เป็นพลเมืองดี ถ้าศาลเยาวชนและครอบครัวสามารถแก้ไขเด็กและเยาวชนที่ประพฤติผิดหรือกระทำผิดให้ประพฤติดี หรือกลับตนเป็นคนดีได้ อาชญากรที่จะเกิดขึ้นในภายหน้าก็ย่อมจะลดจำนวนลง และเป็นผลให้สังคมอยู่ร่วมกันอย่างสงบสุข มีสวัสดิภาพและความปลอดภัย

หลักดำเนินการของศาลเยาวชนและครอบครัวซึ่งมุ่งไปทางด้านหามูลเหตุที่ทำให้เด็กกระทำผิดแล้วดำเนินการแก้มูลเหตุนั้น ๆ ยิ่งกว่าที่จะมุ่งลงโทษเด็กก็ดี หลักดำเนินการเพื่อระวังรักษาผลประโยชน์เกี่ยวกับสิทธิและทรัพย์สินของผู้เยาว์ก็ดีนับเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยทำให้เด็กในวันนี้เป็นผู้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องสมุด
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สจล.

ใหญ่ที่ดีในวันหน้าลักษณะพิเศษของศาลเยาวชนและครอบครัวที่ไม่เหมือนกับศาลธรรมดาอาจพิจารณาได้จากลักษณะสำคัญที่เด่นชัด 7 ประการ คือ

1. มีการแยกพิจารณาคดีเด็กต่างหากจากห้องพิจารณาคดีธรรมดา คือไม่ปะปนกับคดีผู้ใหญ่และอาจเป็นพิจารณาลับ

2. การพิจารณาไม่เคร่งครัดตามกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

3. มีบริการคุมประพฤติเพื่อสืบเสาะข้อเท็จจริงและสอดส่องความประพฤติ

4. มีบริการสถานแรกรับเพื่อแยกการควบคุมตัวในระยะแรกไม่ปะปนกับผู้ใหญ่ในระหว่างสอบสวนหรือพิจารณา

5. มีบริการของแพทย์ และจิตแพทย์เพื่อตรวจวิเคราะห์ทางกายทางจิตแก่เด็กและเยาวชน

6. ศาลมีสำนวนประกอบพิจารณาทั้งในด้านกฎหมายและในด้านประวัติทางสังคมของเด็กและเยาวชน

7. คำพิพากษาหรือคำสั่งเด็กขาดให้ลงโทษ หรือใช้วิธีการสำหรับเด็กและเยาวชน ศาลมีอำนาจที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำพิพากษาหรือคำสั่งได้

23075

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนด้านที่ 5

แผนส่งเสริมมาตรการแบ่งเบาภาระคดี

1. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้มีมาตรการและหน่วยงานต่าง ๆ ในอันที่จะช่วยลดภาระคดีบางประเภทให้ไม่ต้องเข้าสู่ระบบการพิจารณาคดีและป้องกันการกระทำผิดซ้ำ

2. แผนงาน/โครงการ/แนวทางดำเนินการ

2.1 แผนงานพัฒนาการแก้ไขฟื้นฟูและสงเคราะห์ผู้กระทำผิด

1. พัฒนากระบวนการจำแนกกลุ่มเด็ก เยาวชน และผู้ใหญ่ ตามสาเหตุที่กระทำผิดและฐานความผิด

2. พัฒนาหลักสูตรและวิธีการศึกษาวิชาสามัญและฝึกวิชาชีพสำหรับเด็กและเยาวชน

3. พัฒนารูปแบบเทคนิคและวิธีการแก้ไขฟื้นฟูเด็กและเยาวชน

4. จัดตั้งสถานสงเคราะห์เด็กและเยาวชน

5. พัฒนากิจนิสัยด้ยยการฝึกอบรมให้ความรู้

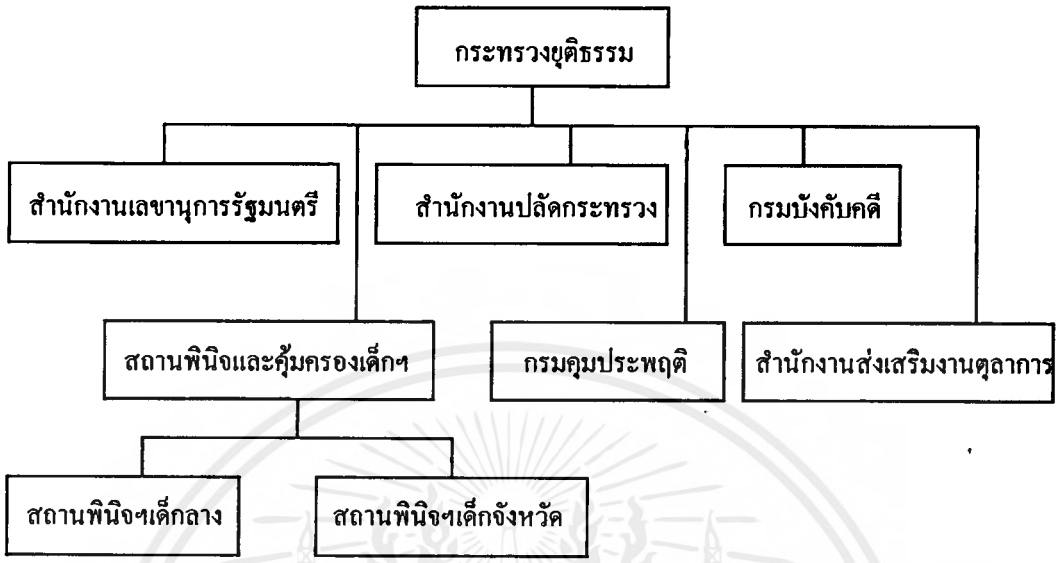
6. สนับสนุนกิจกรรมที่ส่งเสริาคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยและกฎเกณฑ์สังคม

7. ในการสงเคราะห์ผู้ถูกคุมความประพฤติทางด้านการศึกษา การฝึกวิชาชีพ และการหางานทำ

8. ให้ครอบครัวผู้ถูกคุมความประพฤติส่วนในการแก้ไขฟื้นฟูพฤติกรรมและจิตใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

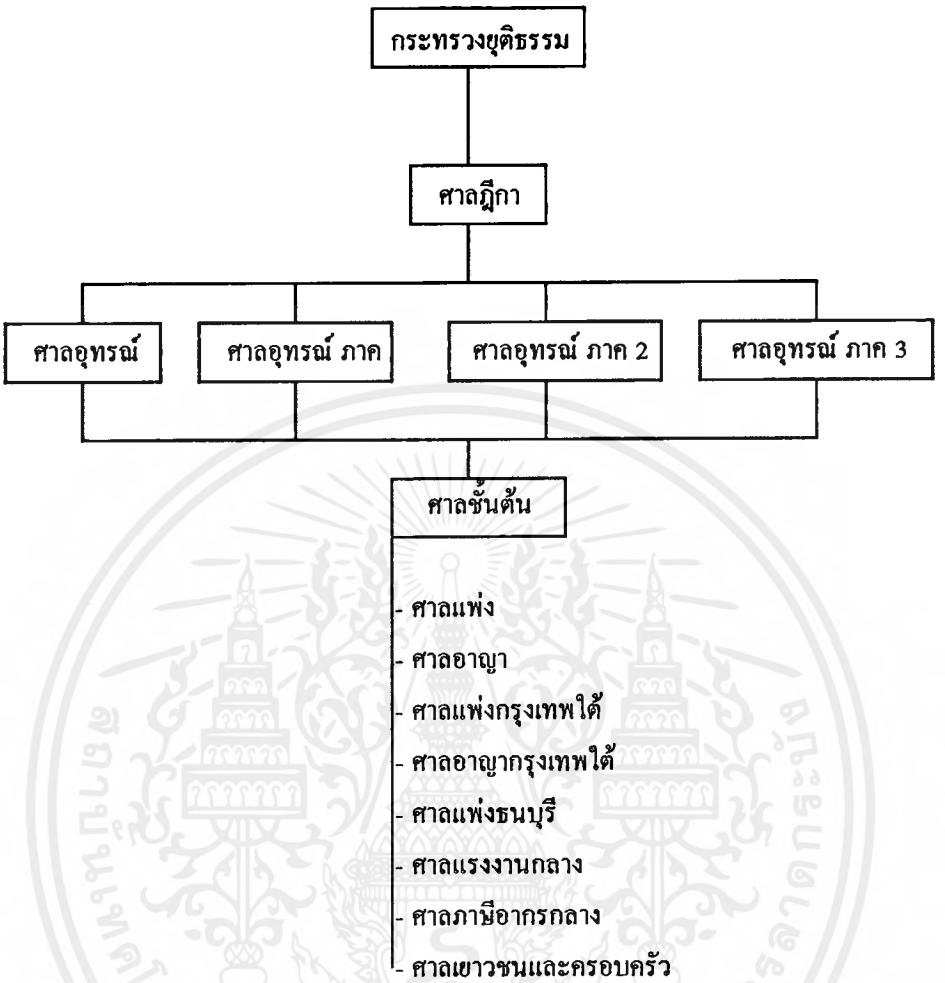
โครงสร้างกระทรวงยุติธรรม



- กองอำนวยการ
- กองคุมประพฤติ
- กองแพทย์
- กองแรกรับ
- งานบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายคดี
- ฝ่ายแพทย์และพยาบาล
- สถานฝึกและอบรมฯ

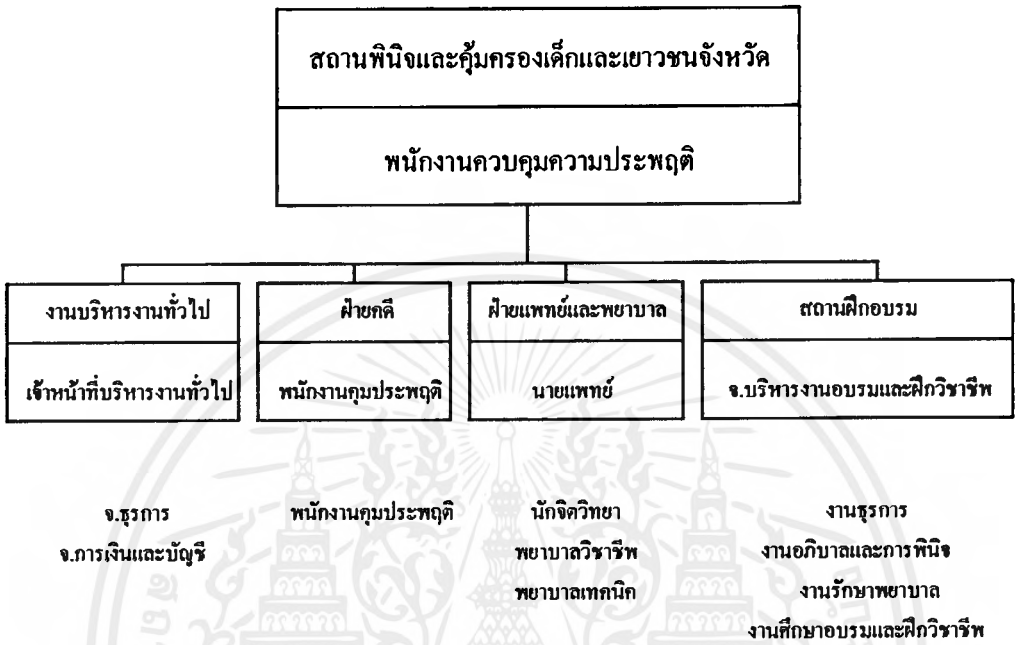
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงสร้างศาลในสังกัดกระทรวงยุติธรรม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งงานของสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจังหวัด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.2 แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7

ในการจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชน ในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2535-2539 นอกจากจะได้ยึดถือแนวทางนโยบายของรัฐบาล นโยบายและแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนระยะยาว 20 ปีมาแล้ว ยังได้พิจารณาถึงแนวทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2533-2539 ประกอบกับการได้นำผลการดำเนินงานพัฒนาเด็กและเยาวชนที่ผ่านมาในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจ ฉบับที่ 6 มาเป็นแนวทางในการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 พ.ศ.2535-2539 ซึ่งมีทิศทางและจุดเน้นสรุปได้ดังนี้

1. ดำเนินการต่อเนื่องจากแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 6 ในด้านโภชนาการ ด้านสุขภาพกายสุขภาพจิตด้านสติปัญญาและความสามารถพื้นฐาน ด้านการเตรียมให้มีอาชีพและด้านสังคม วัฒนธรรม จริยธรรม การเมือง และการปกครอง

2. จุดเน้นตามกลุ่มอายุ

2.1 เด็กอายุ 0-5 ปี เน้น

(1) การพัฒนาทุกด้าน ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

(2) การส่งเสริมการพัฒนาสังคมและสติปัญญา (Social and congnitive development) โดยวิธีการอบรมเลี้ยงดูในรูปแบบต่าง ๆ

2.2 เยาวชนอายุ 15-25 ปี เน้น

(1) แก้ไขปัญหาการไม่มีงานทำ และการทำงานต่ำระดับของเยาวชนที่ไม่อยู่ในระบบโรงเรียน โดยให้ได้รับการฝึกอาชีพระยะสั้นนอกระบบโรงเรียนให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานหรือมุ่งประกอบอาชีพส่วนตัว

(2) ให้เยาวชนมีความจริงจัง พิถีพิถันต่อการเรียน มีค่านิยมและทัศนคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพสุจริต ความมีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบในการทำงาน

3. จุดเน้นตามพื้นที่ ;

3.1 ในเขตเมือง

เน้นในเขตเทศบาลและชุมชนแออัด ให้เยาวชนอายุ 15-25 ปี ใช้เวลาว่างทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์

3.2 เน้นให้เด็กอายุ 0-14 ปี ได้รับการพัฒนาทุกด้าน ทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.3 นโยบายการจัดตั้งสถานอบรมเด็กและเยาวชน

เนื่องจากเด็กและเยาวชนมีร่างกายและจิตใจไม่เหมือนผู้ใหญ่ ซึ่งยังอ่อนต่อสติปัญญาและความรู้สึกผิดชอบ ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เด็กถูกชักจูงให้กระทำความผิดได้ง่าย เด็กบางคนเกิดมามีโรคทางพันธุกรรม ร่างกายหรือจิตใจไม่สมประกอบ ทำให้ขาดสติการควบคุมตนเอง นอกจากนี้เด็กเป็นจำนวนไม่น้อยเกิดมามีปัญหาทางครอบครัวเนื่องจากบิดามารดายากจน หรือครอบครัวแตกแยก เพราะบิดามารดาเลิกร้างกัน หรือบิดามารดาตายกลายเป็นลูกกำพร้า ไม่ได้รับการเอาใจใส่ทะนุถนอมเท่าที่ควรและได้รับความกระทบกระเทือนทางร่างกายและจิตใจด้วยเหตุต่าง ๆ ดังที่กล่าวมา เมื่อเด็กและเยาวชนหลงกระทำการอันกฎหมายบัญญัติเป็นความผิด ถ้าทางราชการมิได้จัดทำการบำบัดแก้ไขให้ถูกต้องแล้วเหตุการณ์ก็จะสายเกินแก้ อาจจะทำให้เด็กหรือเยาวชนเหล่านั้นมีอุปนิสัยและความประพฤติเสื่อมทรามยิ่งขึ้นถึงกลับกลายเป็นอาชญากรที่เหี้ยมโหดทารุณได้ง่าย

โดยเหตุการณ์ดังกล่าวนี้ นานาอารยประเทศได้พยายามวิจัยวิเคราะห์แก้ไขและเป็นที่ยอมรับกันว่าควรแยกกระบวนการยุติธรรมสำหรับเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิด ออกจากกระบวนยุติธรรมสำหรับผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด โดยมีวัตถุประสงค์มุ่งไปในทางสงเคราะห์ บำบัดแก้ไขเด็กและเยาวชนที่หลงกระทำผิดกฎหมายมากกว่าที่จะมุ่งลงโทษทางอาญาแก่เด็กและเยาวชนเหล่านั้น โดยให้ศาลดำเนินกระบวนการพิจารณาเป็นพิเศษแตกต่างจากศาลธรรมดาหรือศาลผู้ใหญ่และให้แยกสถานที่ควบคุมฝึกอบรมเด็กและเยาวชนต่างหากจากเรือนจำหรือทัณฑ์สถาน ซึ่งใช้เป็นที่คุมขังอาชญากรผู้ใหญ่ ทั้งนี้เพราะเห็นว่าเด็กและเยาวชนยังอ่อนต่อสติปัญญาและความรู้สึกผิดชอบ เนื่องจากยังเยาว์วัย และอาจแก้ไขเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอบรมบ่มนิสัยให้กลับตนเป็นคนดีได้ไม่ยากเพื่อผลในการปรับปรุงคุณภาพความรับผิดชอบต่อสังคมของเด็กและเยาวชน ตลอดจนลดปัญหาความแตกแยกของครอบครัว และปัญหาเด็กและเยาวชนที่เกิดจากครอบครัวไม่ปกติสุข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจ

2.3.1 งบประมาณเงินทุนในการก่อสร้างอาคาร

1) สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ ทรงเป็นองค์อุปถัมภ์โครงการ (ดังเอกสารแนบ)

2) จัดหาทุนโดยขอรับการบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธาและจัดกิจกรรมการกุศล เพื่อจัดหาเงินสมทบทุนเป็นค่าก่อสร้างอาคารที่ทำการและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามโครงการ

อนึ่ง ผู้มีจิตศรัทธาซึ่งบริจาคทุนทรัพย์เพื่อสมทบทุนเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง จะจารึกชื่อผู้มีจิตศรัทธาเป็นชื่ออาคาร และจัดทำเป็นป้ายแสดงรายชื่อผู้มีจิตศรัทธาบริจาคแสดงไว้ ณ อาคารที่ทำการสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ทั้งนี้ โดยจัดทำป้ายแสดงชื่อผู้มีจิตศรัทธาบริจาคตามความประสงค์ดังนี้

(1) ผู้บริจาคเงินจำนวนตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป จะจารึกชื่อผู้บริจาคเป็นชื่ออาคารหลักของสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

(2) ผู้บริจาคเงินจำนวนตั้งแต่ 5 ล้านขึ้นไป จะจารึกชื่อผู้บริจาคเป็นชื่ออาคารรองของสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

(3) ผู้บริจาคเงินสมทบเป็นค่าก่อสร้างจะจารึกชื่อผู้บริจาคแสดงไว้ ณ อาคารตึกอำนวยการของสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

3) งบประมาณแผ่นดินเป็นค่าก่อสร้าง และค่าครุภัณฑ์สำนักงาน และค่าใช้จ่ายประจำเดือน เป็นจำนวนเงิน 58,448,220 บาท และจัดสรรที่ดินก่อสร้างโครงการในที่ดินราชพัสดุ ตั้งอยู่ท้องที่ตำบล คลองโยง กิ่งอำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เป็นพื้นที่รวมประมาณ 57,712 ตร.ม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักงานราชเลขานุการในพระองค์ฯ
195 วังสระปทุม ถนนพญาไท
กรุงเทพฯ 10330

ที่ 596/202.10/2538

17 พฤศจิกายน 2538

เรื่อง ขอประทานกราบทูลเชิญเป็นองค์อุปถัมภ์โครงการสร้างสถานฝึกและอบรมของศาลเยาวชน

เรียน คุณหญิงจันทนี สันตะบุตร
ผู้พิพากษาสมทบศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง

อ้างถึง หนังสือที่ มสค. /2538 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2538

ตามหนังสือที่อ้างถึง มูลนิธิสงเคราะห์เด็กของศาลเยาวชนและครอบครัว ได้จัดเตรียมโครงการสร้างสถานฝึกอบรมและศาลเยาวชน ขึ้นในพื้นที่ดินประมาณ 300 ไร่ เพื่อใช้เป็นสถานที่ฝึกอบรมเด็กที่ศาลเยาวชน นำตัวเข้ารับการฝึกอบรมให้กลับตัวเป็นเยาวชนที่ดีทั้งทางด้านจิตใจ ด้านร่างกาย และด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ในการนี้ขอประทานกราบทูลเชิญสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์ เป็นองค์อุปถัมภ์โครงการดังกล่าว ดังความละเอียดปรากฏแล้วนั้น

ความทราบฝ่าพระบาทแล้ว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ รับเป็นองค์อุปถัมภ์ของโครงการสร้างสถานฝึกและอบรมของศาลเยาวชน ตามคำกราบทูลเชิญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางครุณี พูลทรัพย์)
เลขานุการในพระองค์สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา
กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

โทรศัพท์ 2524723-5
โทรสาร 2550830

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2 ประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการก่อสร้างสถานฝึกอบรมเด็กและเยาวชน จังหวัดนครปฐม ตำบล คลองโยง กิ่งอำเภอพุทธมณฑล

ตารางแสดงการประมาณการรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	รวม
1. เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	-	-	3,554,160	3,554,160
2. ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ			720,000	720,000
3. ค่าสาธารณูปโภค	-	-	600,000	600,000
4. ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง				
-ค่าก่อสร้างอาคารสถานฝึก	30,000,000	41,983,000		71,983,000
-ค่าครุภัณฑ์ของสถานฝึก		3,564,000		3,564,360
-ค่าก่อสร้างบ้านพักเจ้าหน้าที่	5,000,000	15,000,000	4,350,000	24,350,000
รวม	35,000,000	60,547,000	9,224,160	104,771,520

หมายเหตุ 1. ค่าใช้จ่ายตามโครงการหมวดรายจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ค่าก่อสร้างบ้านพักเจ้าหน้าที่ใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน

2. ค่าก่อสร้างที่ทำการและค่าครุภัณฑ์ของสถานฝึกใช้จ่ายจากเงินบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธาและมูลนิธิสงเคราะห์เด็กและเยาวชนของศาล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านสังคม

2.4.1 การศึกษาประชากรกลุ่มเป้าหมาย

ศาลเยาวชนและครอบครัวได้กำหนดเจตนารมณ์ไว้ดังนี้

เด็ก หมายถึง บุคคลอายุเกิน 7 ปี จนถึง 14 ปีบริบูรณ์

เยาวชน หมายถึง บุคคลอายุเกิน 14 ปี ถึง 18 ปี

ดังนั้น สถานฝึกอบรมเด็กและเยาวชนจึงก่อตั้งขึ้นเพื่อรองรับเด็กและเยาวชนผู้กระทำผิดในอายุระหว่าง 7-18 ปี

นโยบายศาลเยาวชนและครอบครัวได้จัดแบ่งสานถฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนไว้ 9 ภาคด้วยกัน ในภาค 7 อันประกอบด้วยจังหวัดต่าง ๆ ดังนี้ นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ สมุทรสาคร สมุทรสงคราม

ตารางแสดงสถิติขึ้นศาลเยาวชนย้อนหลัง 5 ปี

ศาลจังหวัด	*2534*	*2535*	*2536*	*2537*	*2538*
นครปฐม	265	307	369	441	473
ราชบุรี	173	206	257	310	359
สุพรรณบุรี	116	112	119	125	132
เพชรบุรี	149	163	199	192	223
ประจวบคีรีขันธ์	188	208	276	305	347
สมุทรสาคร	212	263	311	366	383
สมุทรสงคราม	204	255	295	337	371
รวม	1,307	1,514	1,826	2,076	2,288

* สถิติจากศาลคดีเด็กและเยาวชนครอบครัวกลาง

หมายเหตุ สถิติปีพ.ศ. 2539 ยังไม่ได้จัดทำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป สถิติปี 2538 จังหวัด นครปฐม

สถิติเด็กและเยาวชนกระทำผิดในข้อหาต่าง ๆ

ชาย	449	คน
หญิง	24	คน
รวม	473	คน

สถิติแยกตามเพศและอายุ

7-14 ปี	ชาย	86	คน
	หญิง	6	คน
	รวม	92	คน
15-18 ปี	ชาย	358	คน
	หญิง	18	คน
อายุเกิน	ชาย	5	คน
	รวม	381	คน

สถิติแยกตามระดับการศึกษา

ต่ำกว่า ป.1	ชาย	19	คน			
	หญิง	-	คน	รวม	19	คน
ป.1-ป.6	ชาย	209	คน			
	หญิง	10	คน	รวม	219	คน
ม.1-ม.3	ชาย	125	คน			
	หญิง	6	คน	รวม	131	คน
สูงกว่า ม.3	ชาย	51	คน			
	หญิง	2	คน	รวม	53	คน
อื่น ๆ	ชาย	45	คน			
	หญิง	6	คน	รวม	51	คน

สถิติถูกจับ, ถูกฟ้อง และถูกพิพากษา

ถูกจัดข้อหาต่าง ๆ	473	คน
ถูกฟ้อง	232	คน
พิพากษาว่าผิด	134	คน
เพราะฉะนั้น (เข้าสถานฝึกอบรมฯ)	45	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิธีการที่ศาลใช้หลังพิพากษา	ชาย	หญิง
ว่ากล่าวตักเตือนแล้วปล่อยตัวไป	13	-
มอบตัวให้ผู้ปกครองคุมประพฤติ	65	5
รอกำหนดโทษโดยคุมประพฤติ	-	-
รอกำหนดโทษโดยไม่มีเงื่อนไข	6	-
ส่งตัวสู่สถานฝึกอบรม	44	-
ส่งตัวสู่สถานฝึกอบรม (แทนจำคุก)	1	-
จำคุก	-	-
จำคุกโดยรอการลงโทษ	-	-
รวม	129	5

* เข้าสถานฝึกอบรมฯ 45 คน

สรุป จากสถิติในปี พ.ศ. 2534 มีคดี 1,307 คดี

2538 มีคดี 2,288 คดี

คดีเพิ่มขึ้น 981 คดี

คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ 1.807 = 100

981 = (100 x 981)/1307

= 75%

ปี พ.ศ. 2538 มีคดี 2,288 คดี

คาดการณ์ 5 ปี ข้างหน้าเพิ่ม 75%

100 = 2}288

75 = (2,288 x 75)/100

= 1,716 คดี

ปี พ.ศ. 2542 จะมีคดีทั้งหมด 2,288 + 1,716

= 4,004 คดี

จากสถิติวิธีการที่ศาลใช้ตัดสิน ในปี 2538 จ.นครปฐม พบว่า

มีคดี	473	คดี
ฟ้องร้อง	232	คดี
ผิด	132	คดี
ส่งตัวสู่สถานฝึกอบรม	45	คดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คิดเป็นเปอร์เซ็นต์ 473 = 100

45 = (100 x 45)/473

= 9%

คิดเป็นจำนวนทั้งภาค 473 = 45

2,288 = (45 x 2,288)/473

= 217 คน

* ฉนั้นในปี พ.ศ. 2542 จะมีผู้เข้าสถานฝึกอบรม

2,288 = 217

4,004 = (217 x 4,004)/2,288

= 379 คน

2.4.2 หลักสูตรการศึกษา

หลักสูตรการศึกษาและฝึกอบรมวิชาสามัญ

1. หลักสูตรประถมศึกษา

ใช้หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรุงปรุง พ.ศ.2533)

โครงสร้าง

มวลประสบการณ์ที่จัดให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ มี 5 กลุ่มดังนี้

กลุ่มที่ 1 กลุ่มทักษาที่เป็นเครื่องมือการเรียนรู้ ประกอบด้วย ภาษาไทยและคณิตศาสตร์

กลุ่มที่ 2 กลุ่มสร้างเสริมประสพการณ์ชีวิต

กลุ่มที่ 3 กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย

กลุ่มที่ 4 กลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ

กลุ่มที่ 5 กลุ่มประสพการณ์พิเศษว่าด้วยกิจกรรมความสนใจของผู้เรียน

หลักสูตรประถมศึกษา

ตลอดหลักสูตรประถมศึกษา ใช้เวลาเรียนประมาณ 6 ปี แต่ละปีการศึกษาควรมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 25 ชั่วโมง หรือ 75 คาบ ซึ่งกำหนดให้คาบละ 20 นาที ทั้งนี้รวมแล้วต้องไม่ต่ำกว่า 200 วัน และไม่ต่ำกว่า 1,000 ชั่วโมง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อัตราเรียนของมวลประสพการณ์ทั้ง 5 กลุ่มในแต่ละระดับชั้นกำหนดไว้ดังนี้

มวลประสพการณ์	ป.1 -2		ป.3 -4		ป.5 -6	
	ร้อยละ	คาบ/ปี	ร้อยละ	คาบ/ปี	ร้อยละ	คาบ/ปี
1. กลุ่มทักษาที่เป็นเครื่องมือการเรียนรู้	50	1,500	35	1,050	25	750
2. กลุ่มสร้างเสริมประสพการณ์ชีวิต	15	550	20	600	25	750
3. กลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย	25	750	25	750	20	600
4. กลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ	10	300	20	600	30	900
รวม	100	3,000	100	3,000	100	3,000
5. กลุ่มประสพการณ์พิเศษ	-	-	-	-	-	600

หมายเหตุ เวลาเรียนคาบละ 20 นาทีคิดเป็นชั่วโมงละ 3 คาบ

ตารางที่ 1 โครงสร้างหลักสูตรประถมศึกษา

หลักสูตรมัธยมศึกษา

ใช้หลักสูตรมัธยมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)

โครงสร้าง

1. วิชาบังคับ จำนวน 57 หน่วยการเรียน ได้แก่รายวิชาดังต่อไปนี้

1.1 วิชาบังคับแกน จำนวน 39 หน่วยการเรียน

ภาษาไทย	12 หน่วยการเรียน
วิทยาศาสตร์	9 หน่วยการเรียน
คณิตศาสตร์	6 หน่วยการเรียน
สังคมศึกษา	6 หน่วยการเรียน
พลานามัย	3 หน่วยการเรียน
ศิลปศึกษา	3 หน่วยการเรียน

1.2 วิชาบังคับเลือก จำนวน 18 หน่วยการเรียน

สังคมศึกษา	6 หน่วยการเรียน
พลานามัย	6 หน่วยการเรียน
การงาน	6 หน่วยการเรียน

2. วิชาเลือกเสรี จำนวน 33 หน่วยการเรียน ให้เลือกจากรายวิชาในกลุ่มวิชาต่าง ๆ

3. กิจกรรม ได้แก่กิจกรรมต่อไปนี้

3.1 กิจกรรมตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ คือ กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี หรือยุวกาชาด จำนวน 1 คาบ ต่อสัปดาห์ต่อภาค และกิจกรรมอื่น ๆ อีก 1 คาบต่อสัปดาห์ต่อภาค

3.2 กิจกรรมแนะแนว หรือกิจกรรมการแก้ปัญหา หรือกิจกรรมการพัฒนาเรียนรู้จำนวน 1 คาบต่อสัปดาห์ต่อภาค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 กิจกรรมอิสระของผู้เรียน จำนวน 2 คาบต่อสัปดาห์ต่อภาค

4. เวลาเรียน

4.1 หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น ใช้เวลาเรียนประมาณ 3 ปี หรือ 6 ภาคเรียน

4.2 ในปีการศึกษาหนึ่ง ให้แบ่งเป็นภาคเรียนปกติ 2 ภาค ภาคเรียนละ 20 สัปดาห์และโรงเรียนอาจเปิดภาคฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร สำหรับภาคฤดูร้อนมีเวลาเรียน 4 สัปดาห์เวลาเรียนต่อสัปดาห์ของรายวิชาที่เปิดสอน จะต้องเป็น 5 เท่าของภาคปกติ

4.3 ในสัปดาห์หนึ่งโรงเรียนต้องเปิดเรียนไม่น้อยกว่า 5 วัน วันละไม่น้อยกว่า 7 คาบ คาบละ 50 นาที รวมอย่างน้อย 35 คาบ

กลุ่มวิชา	ม.1			ม.2			ม.3		
	บังแกน	คับเลือก	เลือกเสรี	บังแกน	คับเลือก	เลือกเสรี	บังแกน	คับเลือก	เลือกเสรี
1. ภาษา									
1.1 ภาษาไทย	4	-		4	-		4	-	
1.2 ภาษาต่างประเทศ	-	-		-	-		-	-	
2. วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์									
2.1 วิทยาศาสตร์	3	-		3	-		3	-	
2.2 คณิตศาสตร์	3	-		3	-		-	-	
3. สังคมศึกษา	2	2	10	2	2	10	2	2	13
4. พัฒนาบุคลิกภาพ									
4.1 พลานามัย	1	2		1	2		1	2	
4.2 ศิลปศึกษา	1	-		1	-		1	-	
5. การงานและอาชีพ									
5.1 การงาน	-	2		-	2		-	2	
5.2 อาชีพ	-	-		-	-		-	-	
	14	6	10	14	6	10	11	6	13
รวม	30			30			30		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	ม.1	ม.2	ม.3
กิจกรรม			
1. กิจกรรมตามระเบียบฯ			
1.1 กิจกรรมลูกเสือกเนตรนารี หรือยุวกาชาดหรือผู้บำเพ็ญประโยชน์	1	1	1
1.2 กิจกรรมอื่น ๆ	1	1	1
2. กิจกรรมแนะแนว หรือแก้ปัญหา หรือ กิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้	1	1	1
3. กิจกรรมอิสระ ของผู้เรียน (ผู้เรียน ที่นับถือศาสนาพุทธ ให้เลือกเรียนรายวิชาพระพุทธศาสนาในกลุ่มวิชาสังคม ศึกษาภาคเรียนละ 1 รายวิชาตลอด 3 ปี	2	2	2
รวมทั้งหมด	35	35	35

ตารางที่ 2 แสดงโครงสร้างหลักสูตรมัธยมศึกษา

หลักสูตรการฝึกอบรมวิชาชีพระยะสั้น

หลักสูตรวิชาช่างเครื่องยนต์

เนื้อหาวิชา

ชย. 011	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับโรงฝึกงานและเครื่องมือ	16	ชั่วโมง
ชย. 012	หลักการทำงานของเครื่องยนต์	16	ชั่วโมง
ชย. 013	น้ำมันเชื้อเพลิง	16	ชั่วโมง
ชย. 014	คาร์บูเรเตอร์	16	ชั่วโมง
ชย. 015	จุดระเบิด	16	ชั่วโมง
ชย. 016	ระบบหล่อลื่น	16	ชั่วโมง
ชย. 017	ระบายความร้อน	24	ชั่วโมง
ชย. 018	ห้อมล้อ	16	ชั่วโมง
ชย. 019	สตาร์ท	16	ชั่วโมง
ชย. 0110	ชาร์ทไฟ	16	ชั่วโมง
ชย. 0111	ไฟฟ้าแสงสว่างในรถยนต์	16	ชั่วโมง
	รวม	400	ชั่วโมง

หลักสูตรช่างไฟฟ้า

เนื้อหาวิชา

ชฟ. 031	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับไฟฟ้า	40	ชั่วโมง
ชฟ. 032	การเดินสายไฟฟ้า	100	ชั่วโมง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชฟ. 033	การซ่อมหม้อแปลงและซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้าขนาดเล็ก	80	ชั่วโมง
ชฟ. 034	การเดินสายไฟฟ้า	100	ชั่วโมง
ชฟ. 037	การพันมอเตอร์เฟสเดียว	80	ชั่วโมง
รวม		400	ชั่วโมง

หลักสูตรวิชาเกษตร

เนื้อหาวิชา

กษ. 021	การขยายพันธ์	200	ชั่วโมง
กษ. 031	การเลี้ยงสัตว์	200	ชั่วโมง
รวม		400	ชั่วโมง

หลักสูตรวิชาชีพช่างไม้ ช่างปูน

เนื้อหาวิชา

ช่างปูน		120	ชั่วโมง
ชม. 011	ความรู้เบื้องต้นวิชาช่างไม้	80	ชั่วโมง
ชม. 012	การอ่านแบบ และเขียนแบบ	40	ชั่วโมง
ชม. 013	ปฏิบัติงาน 1 เก้าอี้สนาม	60	ชั่วโมง
ชม. 014	ปฏิบัติงาน 2 ตู้ยา	50	ชั่วโมง
ชม. 015	ปฏิบัติงาน 3 ชั้นวางหนังสือ	50	ชั่วโมง
รวม		400	ชั่วโมง

หลักสูตรวิชาศิลปประดิษฐ์

เนื้อหาวิชา

ศป. 041	ความรู้ทั่วไปและปฏิบัติงานโลหะแผ่น	120	ชั่วโมง
ศป. 042	การเชื่อมแก๊ส	120	ชั่วโมง
ศป. 043	เชื่อมไฟฟ้า	160	ชั่วโมง
รวม		400	ชั่วโมง

หลักสูตรวิชาช่างตัดเสื้อชาย

เนื้อหาวิชา

ตช. 061	ความรู้เบื้องต้นในการตัดเย็บเสื้อผ้า	40	ชั่วโมง
ตช. 062	เสื้อเชิ้ต	66	ชั่วโมง
ตช. 063	เสื้อฮาวาย	60	ชั่วโมง
ตช. 064	เสื้อปกในตัว	60	ชั่วโมง
ตช. 065	เสื้อไม่มีปก	18	ชั่วโมง
ตช. 067	กางเกงขาสั้น	60	ชั่วโมง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตช. 068 กางเกงขายาว	60	ชั่วโมง
ตช. 069 กางเกงนอนและกางเกงจีน	36	ชั่วโมง
รวม	400	ชั่วโมง

หลักสูตรวิชาชีพตัดเสื้อสตรี

เนื้อหาวิชา

ตส. 051 ความรู้เบื้องต้น	30	ชั่วโมง
ตส. 052 กระโปรง 1	60	ชั่วโมง
ตส. 053 กระโปรง 2	60	ชั่วโมง
ตส. 054 เสื้อ 1	110	ชั่วโมง
ตส. 055 เสื้อ 2	72	ชั่วโมง
ตส. 056 กระโปรงชุด 1	68	ชั่วโมง
รวม	400	ชั่วโมง

2.4.3 การรับตัวเยาวชนเข้าฝึกอบรมวิชาสามัญและวิชาชีพ

จากสถิติการฝึกอบรมเด็กในจังหวัดนครสวรรค์สูงสุด

ระดับประถม 91 คน

ป.1	12	คน	(12 x 100)/91	=	13%
ป.2	8	คน	(8 x 100)/91	=	9%
ป.3	8	คน	(8 x 100)/91	=	9%
ป.4	15	คน	(15 x 100)/91	=	16%
ป.5	15	คน	(15 x 100)/91	=	16%
ป.6	33	คน	(33 x 100)/91	=	37%

ระดับมัธยม 62 คน

ม.1	14	คน	(14 x 100)/62	=	23%
ม.2	25	คน	(25 x 100)/62	=	40%
ม.3	23	คน	(23 x 100)/62	=	37%

สถิติจำนวนเด็กเข้ารับการฝึกอบรมวิชาชีพสามัญ วิชาชีพ

จำนวนเด็ก	ชาย	369	คน
	หญิง	34	คน
วิชาสามัญ	ชาย	129	คน
	หญิง	8	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิชาชีพ	ชาย	หญิง
1. ช่างยนต์	30	-
2. ช่างไฟฟ้า	30	-
3. เกษตรกรรม	22	-
4. ช่างก่อสร้าง	29	-
5. ช่างเชื่อม	27	-
6. ช่างศิลปหัตถกรรม	19	-
7. ดนตรี	19	-
8. ช่างตัดผม	26	-
9. การช่างสตรี	-	34
10. การตัดเย็บชาย	16	-

* สถิติเด็กและเยาวชนที่เข้ารับการฝึกอบรมของสถานพินิจ จังหวัด นครสวรรค์

สรุปจำนวนเด็กและเยาวชนที่ฝึกวิชาสามัญ และวิชาชีพ

จากสถิติเด็กกระทำผิดในปี 2538 มีจำนวน 473 คน

แบ่งออกเป็น ชาย 449 คน คิดเป็น 95%

หญิง 24 คน คิดเป็น 5%

จากสถิติ 5 ปีข้างหน้าจะมีผู้เข้าฝึกอบรม 379 คน

ชาย 95% = (379 x 95)/100 = 360 คน

หญิง 5% = (379 x 5) /100 = 19 คน

จากสถิติ ปี 2538 จังหวัดนครปฐม แยกตามระดับการศึกษา

ชั้นประถม ชาย 228 คน

= (100 x 228)/473 = 48.2%

หญิง 10 คน

= (100 x 10) /473 = 2.1%

ชั้นมัธยม ชาย 125 คน

= (100 x 125)/473 = 26.4%

หญิง 6 คน

= (100 x 6) /473 = 1.2%

สูงกว่า ม.3 ชาย 96 คน

= (100 x 96)/473 = 20.2%

หญิง 8 คน

= (100 x 8)/473 = 1.7%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากสถิติ 5 ปีข้างหน้าจะมีผู้เข้าใช้ 379 คน แบ่งเป็นระดับการศึกษาดังนี้

ชั้นประถม	ชาย	48.2%	= (379 x 48.2)/100= 183	คน
	หญิง	2.1%	= (379 x 2.1)/100 = 8	คน
ชั้นมัธยม	ชาย	26.4%	= (379 x 26.4)/100= 100	คน
	หญิง	1.2%	= (379 x 1.2)/100 = 5	คน
สูงกว่า ม.3	ชาย	20.2%	= (379 x 20.2)/100= 77	คน
	หญิง	1.7%	= (379 x 1.7)/100 = 7	คน

<u>สรุประดับประถมศึกษารับสูงสุด 200 คน</u>

ป.1	13%	= (13 x 200)/100 = 26	คน
ป.2	9%	= (9 x 200)/100 = 18	คน
ป.3	9%	= (9 x 200)/100 = 18	คน
ป.4	15%	= (15 x 200)/100 = 30	คน
ป.5	15%	= (15 x 200)/200 = 30	คน
ป.6	37%	= (37 x 200)/100 = 74	คน

<u>ระดับมัธยมศึกษารับสูงสุด 105 คน</u>

ม.1	23%	= (23 x 105)/100 = 24	คน
ม.2	40%	= (40 x 105)/100 = 42	คน
ม.3	37%	= (37 x 105)/100 = 39	คน

<u>ระดับอาชีวะ (วิชาชีพ) รับสูงสุด</u>

ช่างยนต์	30
ช่างไฟฟ้า	30
เกษตรกรรม	30
ช่างไม้และช่างปูน	30
ศิลปประดิษฐ์	30
ช่างเชื่อมโลหะ	30
ช่างตัดเสื้อชาย	20
ช่างตัดเสื้อหญิง	20
ช่างตัดผม	30

หมายเหตุ เลือกตามความสมัครใจ และถนัด ลงเรียนไม่เกินจำนวนรับสูงสุดที่กำหนด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านกายภาพ

2.5.1 ลักษณะทั่วไปของจังหวัด

จังหวัดนครปฐมเป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ในภาคกลาง ทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือของกรุงเทพฯ อันมีอาณาเขตจังหวัดติดกับจังหวัดสุพรรณบุรี, กาญจนบุรี, พระนครศรีอยุธยา, นนทบุรี, ราชบุรี และกรุงเทพฯ มีการแบ่งเป็นอำเภอทั้งหมด 5 อำเภอ กับอีก 1 กิ่งอำเภอ

2.5.2 พื้นที่ตั้ง อาณาเขต

จังหวัดนครปฐมมีพื้นที่ ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ทำการเกษตร ทิศเหนือติดกับจังหวัดสุพรรณบุรี และจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ทิศใต้ติดกับ จังหวัด ราชบุรี ทิศตะวันออกติดกับ จังหวัดนนทบุรี และกรุงเทพฯ ทิศตะวันตกติดกับจังหวัดกาญจนบุรี พื้นที่ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ 2 กิ่งอำเภอพุทธมณฑล ตำบลคลองโยง

2.5.3 ระบบสาธารณูปโภค

การคมนาคม จะสามารถเดินทางเข้าพื้นที่ตั้งได้ทางบกเท่านั้น โดยใช้เส้นทางกรุงเทพฯ-ราชบุรี ผ่านตำบลศาลายา เข้าตำบลคลองโยง

ไฟฟ้า-ประปา ใช้ของส่วนภูมิภาค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6 การจัดระบบการฝึกและอบรมและการบำบัดแก้ไขฟื้นฟู

สถานฝึกและอมรมฯ คลองโยง ได้จัดระบบการฝึกและอบรมการบำบัดแก้ไขฟื้นฟูเยาวชนออกเป็น 3 ขั้น ดังนี้

1. ขั้นการศึกษาและอบรมเบื้องต้น (Introductory Stage)
2. ขั้นการอบรมและฝึกวิชาชีพ (Intermediate Stage) แบ่งออกเป็น 2 ขั้นย่อยได้แก่
   ก. ขั้นการอบรมและฝึกวิชาชีพ หลักสูตรพื้นฐาน (Basic Course) หลักสูตร 7 เดือน
   ข. ขั้นการอบรมและฝึกวิชาชีพ หลักสูตรวิชาชีพชั้นสูง (Advance Course) หลักสูตร 3 เดือน
3. ขั้นการเตรียมการก่อนปล่อย (Pre-release Stage)

1. ขั้นการศึกษาและอบรมเบื้องต้น (Introductory Stage)

เยาวชนที่ผ่านการจำแนกและได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกและอบรมในสถานฝึกฯ คลองโยงจะถูกส่งตัวมายังสถานฝึกฯ แห่งนี้ก่อนการเปิดหลักสูตรวิชาชีพ 1 เดือน เยาวชนจะได้รับการจัดอยู่ในขั้นการศึกษาและอบรมเบื้องต้น (Introductory Stage) ซึ่งเป็นระยะเตรียมความพร้อมก่อนที่จะเข้ารับการฝึกวิชาชีพ เพื่อให้เยาวชนสามารถปรับตัว และมีกำลังใจที่จะเข้ารับการฝึกและอบรมต่อไป การดำเนินงานในระยะนี้เป็นการร่วมกันปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หลายฝ่ายได้แก่ หัวหน้าสถานฝึกฯ คลองโยง นักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา ครูสามัญ/ครูวิชาชีพ พ่อบ้าน โดยมีขั้นตอนในการปฏิบัติงานดังนี้

1.1 <u>การรับตัวเยาวชน</u>

ในวันแรกที่เยาวชนถูกส่งเข้ามายังสถานฝึกฯ คลองโยง จะต้องปฏิบัติดังนี้

- พ่อบ้านจะต้องลงทะเบียนตรวจสอบเอกสารที่จัดส่งมาจากสถานแรกรักหรือสถานฝึกอบรมต่าง ๆ ตลอดจนสิ่งของที่เยาวชนนำติดตัวมา
- พ่อบ้านนำตัวเยาวชนมาเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย และจัดเก็บสิ่งของเครื่องใช้ที่นำติดตัวมา จัดลงทะเบียนสิ่งของเหล่านั้นเพื่อส่งมอบให้เยาวชนในวันครบปล่อย หรือส่งมอบให้ผู้ปกครองหรือญาตินำกลับไป สิ่งของเหล่านี้ได้แก่ สิ่งของมีค่า เงินสด เสื้อผ้า สิ่งของต้องห้าม สิ่งของเครื่องใช้ ฯลฯ
- ลงทะเบียนรับตัวเยาวชน และจัดทำสมุดประจำตัว
- แจกสิ่งของเครื่องใช้จำเป็นในการดำเนินชีวิตในสถานฝึกฯ เช่น เสื้อผ้า เครื่องนอน สบู่ ยาสีฟัน ขันอาบน้ำ ผ้าเช็ดตัว รองเท้า ปากกาดินสอ สมุดจดบันทึกประจำวัน ฯลฯ
- นำเยาวชนเข้ามารับฟังคำอธิบายถึงสภาพความเป็นอยู่ในสถานฝึกฯ คลองโยงอย่างคร่าว ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 การปฐมนิเทศ (Orientation)

ภายหลังจากเยาวชนถูกส่งตัวมารับการฝึกอบรมในสถานฝึกฯ คลองโยงในวันที่ 2 ของการเข้ารับการฝึกและอบรม เยาวชนจะต้องเข้ารับการปฐมนิเทศ

ก. วัตถุประสงค์ของการปฐมนิเทศ มีดังต่อไปนี้

1. เพื่อแจ้งให้เยาวชนได้รับทราบถึงกฎ ระเบียบข้อบังคับของสถานฝึกฯ คลองโยง

2. เพื่อให้เยาวชนได้รับทราบถึงระบบการฝึกและอบรมวิชาชีพวิธีการฝึกและอบรม การจัดหน่วยงานของสถานฝึกฯ คลองโยงการขอรับบริการในด้านต่าง ๆ การขอรับการสงเคราะห์เมื่อมีปัญหา การเข้าร่วมกิจกรรมในด้านต่าง ๆ การให้บริการด้านการดูแลป้องกันและการรักษาเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย การส่งเสริมพลานามัย และการรักษาความสะอาด

3. เพื่อสนับสนุนและกระตุ้นให้เยาวชนมีกำลังใจ ลดความวิตกกังวล ความหวาดกลัว ความตึงเครียด และความไม่พอใจในด้านต่าง ๆ

4. เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้เยาวชนได้เรียนรู้ และรับทราบถึงมาตรฐานของการประพฤติ การปฏิบัติตัวของเยาวชนขณะรับการประพฤติตนเสียหาย

5. เพื่อกระตุ้นให้เยาวชนได้พยายามกลับตนเป็นพลเมืองคสำนึกถึงความผิดที่ได้กระทำมารวมทั้งการปรับตัวให้เข้ากับสภาพแวดล้อมของสถานฝึกฯ คลองโยง ตลอดจนการอยู่ร่วมกันเป็นจำนวนมาก การกระตุ้นและส่งเสริมให้เยาวชน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การเคารพต่อกฎระเบียบของสถานฝึกฯ คลองโยงที่ได้กำหนดไว้

ข. เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการปฐมนิเทศเยาวชน ได้แก่

1. หัวหน้าสถานฝึกฯ คลองโยง จะเป็นผู้กล่าวต้อนรับเยาวชนอย่างอบอุ่นและจะเป็นผู้แนะนำเยาวชนให้รู้จักเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

2. นักสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่ให้คำแนะนำเยาวชนเกี่ยวกับวิธีการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกัน การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน (โดยใช้วิธีการกลุ่มสัมพันธ์ระหว่างเยาวชนด้วยกัน) การให้ความรู้เกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ ของสถานฝึกฯ คลองโยง การเลื่อนชั้น สิทธิพิเศษต่าง ๆ ที่เยาวชนจะได้รับในชั้นต่าง ๆ โทษและการลงโทษเมื่อประพฤติตนผิดระเบียบวินัยการขอรับความช่วยเหลือเมื่อมีปัญหา กิจกรรมพิเศษต่าง ๆ การเยี่ยมของผู้ปกครอง ญาติ การกลับไปเยี่ยมบ้าน การออกนอกสถานฝึกฯ คลองโยง

3. นักจิตวิทยาจะให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการปรับตัวให้เข้ากับสถานฝึกฯ คลองโยง การฝึกและอบรม ในขั้นต่าง ๆ กิจกรรมการบำบัดแก้ไขฟื้นฟู

4. ครูวิชาสามัญ-วิชาชีพ จะให้คำแนะนำเยาวชนเกี่ยวกับการเรียนการสอนในวิชาสามัญและวิชาชีพ การฝึกและอบรมวิชาชีพหลักสูตรการประเมินผลการศึกษา และการฝึกวิชาชีพ

5. พ่อบ้าน จะให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในสถานฝึกฯ คลองโยง ตั้งแต่การกินอยู่หลับนอน การจัดเก็บที่นอน การรักษาความสะอาด การอาบน้ำ การรับประทานอาหาร การเข้ารับการบำบัดรักษาเมื่อเจ็บป่วย การซักรีดเสื้อผ้า และการจัดแบ่งการทำงานบริการให้กับสถาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝึกฯ คลองโยง (Self Supporting Works) ได้แก่การทำครัว การซักรีด การทำความสะอาดทั่วไป การเกษตรกรรม และการตัดผม การจัดหาสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น ตารางเวลาการปฏิบัติงานประจำวันของเยาวชน การเข้าร่วมกิจกรรม

1.3 การศึกษาวิชาสามัญ

เยาวชนทุกคนจะต้องเข้ารับการฝึกและอบรมวิชาสามัญ ซึ่งเป็นวิชาที่จะต้องเรียนเสริมความรู้ในการฝึกวิชาชีพ ซึ่งจะทำให้การฝึกวิชาชีพประสบผลสำเร็จ โดยมีวิชาสามัญพื้นฐานที่สำคัญ 4 วิชาได้แก่ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และวิทยาศาสตร์ เยาวชนได้รับการศึกษาวิชาสามัญวิชาละ 1 ชั่วโมง ใน 7 สัปดาห์ โดยจะมีครูประจำรายวิชาเป็นผู้สอน และเยาวชนจะต้องได้รับการประเมินผลการเรียน นอกจากนี้ระหว่างที่เยาวชนรับการฝึกและอบรมในขั้นฝึกอบรม และขั้นการเตรียมปล่อย หากเยาวชนมีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการเสริมความรู้เพิ่มเติม เพื่อช่วยให้การฝึกวิชาชีพมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น เยาวชนก็จะได้รับอนุญาติให้เข้าเรียนในวิชาดังกล่าวเพิ่มเติมตามความเหมาะสมต่อไป

1.4 การทำงานให้บริการในสถานฝึกฯ คลองโยง (Self Supporting Works)

ก. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้เยาวชนได้รู้จักเสียสละในการทำงานเพื่อส่วนรวม
- เพื่อให้เยาวชนได้รู้จัก และเรียนรู้ถึงหน้าที่ความรับผิดชอบเบื้องต้น
- เพื่อให้เยาวชนได้นำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตในสังคมภายนอก
- เพื่อให้เยาวชนได้เรียนรู้ในการทำงานร่วมกัน

ข. ลักษณะงานให้บริการในสถานฝึกฯ คลองโยง

- งานครัว ได้แก่ การช่วยแม่ครัวในการจัดเตรียมอาหาร ประกอบอาหาร 3 มื้อ การให้บริการในโรงอาหาร เช่น การจัดภาชนะ การตักอาหาร การเสริฟอาหาร/น้ำ การจัดเก็บ/ทำความสะอาดโต๊ะอาหาร การล้างภาชนะ การทำความสะอาดในโรงครัว และห้องอาหาร

- งานซักรีด ได้แก่ การจัดเก็บเสื้อผ้าของเยาวชนอื่น ที่ใช้แล้ว และนำมาซักรีดในโรงซักรีด ซึ่งเป็นการซักโดยใช้เครื่องซักผ้า ซึ่งมีขบวนการซักและอบแห้ง การตากผ้า และเก็บเสื้อผ้าที่ซักรีดเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งการนำส่งให้เยาวชนแต่ละหอพักและอื่น ๆ

- การรักษาความสะอาดโดยรอบสถานฝึกฯ คลองโยง เช่น การจัดเก็บขยะและการเผาขยะ (ที่โรงเผาขยะ) การกวาดถูพื้นอาคารต่าง ๆ โดยรอบการขัดห้องน้ำและห้องอาบน้ำ การรักษาความสะอาดบริเวณสนามหญ้า และสวนหย่อม และอื่น ๆ

- การตัดผมโดยการช่วยเจ้าหน้าที่ช่างตัดผม ตัดผมให้กับเยาวชนอื่น ๆ

ค. เวลาในการทำงานให้บริการ ฯ

- 6.00 - 7.00 และ 16.00 - 16.30 น. ทำงานบริการในฟาร์ม โรงครัว, ห้องซักรีด
- 8.00 - 16.30 น. (เฉพาะเสาร์ - อาทิตย์) ตัดผม

ง. การจัดเยาวชนทำงานให้บริการฯ โดยการหมุนเวียนกัน และแบ่งเยาวชนออกเป็น 6 กลุ่ม ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่ม 1 จะทำงานให้บริการในเดือนที่ 1 และเดือนที่ 4
กลุ่ม 2 จะทำงานให้บริการในเดือนที่ 2 และเดือนที่ 5
กลุ่ม 3 จะทำงานให้บริการในเดือนที่ 3 และเดือนที่ 6
กลุ่ม 4 จะทำงานให้บริการในเดือนที่ 7 และเดือนที่ 10
กลุ่ม 5 จะทำงานให้บริการในเดือนที่ 8 และเดือนที่ 11
กลุ่ม 6 จะทำงานให้บริการในเดือนที่ 9 และเดือนที่ 12

สำหรับการตัดผม จะเลือกเยาวชนจำนวน 2 คน ที่ทำงานในฟาร์ม มาช่วยทำงานตัดผม และการทำความสะอาดเยาวชนทุกคนจะต้องช่วยเหลือกันตามระยะเวลาที่ได้กล่าวมาแล้ว

1.5 การบำบัดแก้ไขฟื้นฟูเยาวชน

การบำบัดแก้ไขฟื้นฟูเยาวชน จะเป็นไปตามแนวทางที่นักสังคมสงเคราะห์และนักจิตวิทยากำหนดไว้ ซึ่งจะสอดคล้องกับแผนการบำบัดแก้ไขฟื้นฟูตามรายงานการจำแนกประเภท ซึ่งประกอบด้วยแผนการบำบัดแก้ไขเป็นรายบุคคล และเป็นกลุ่ม โดยวิธีการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การบำบัดแก้ไขฟื้นฟูโดยนักสังคมสงเคราะห์ ได้แก่ การให้คำแนะนำปรึกษาเป็นรายบุคคล การให้คำแนะนำปรึกษาเป็นกลุ่มกิจกรรมกลุ่ม (Group Activity) การบำบัดเพื่อการพัฒนาบุคลิกภาพและพฤติกรรม (Character and Behavior Development therapy) การฝึกฝนด้านความคิดสร้างสรรค์ (Creativity training) ครอบครัวบำบัด (Family Counselling) และนันทนาการ (Recreation)

2. การบำบัดแก้ไขฟื้นฟูโดยนักจิตวิทยา ได้แก่ กลุ่มบำบัด ดนตรีบำบัด (Projection Therapy, Seminar Group Psychodrama และครอบครัวบำบัด

3. การบำบัดแก้ไขโดยพ่อบ้าน ได้แก่ การให้คำแนะนำในการดำเนินชีวิต (Living Gurdance) และกิจกรรมในหอนอน โดยมีพนักงานควบคุมเป็นผู้ช่วยเหลือ

1.6 การส่งเสริมสุขภาพพลานามัยและการรักษาพยาบาล

การให้ความรู้และส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเยาวชน ขณะรับการฝึกและอบรม โดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพภายและจิตของเยาวชน การให้ความรู้เกี่ยวกับสุขศึกษา การดูแลรักษาสุขภาพอนามัยเบื้องต้น การป้องกันโรคติดต่อ การบำบัดรักษา การเสริมสร้างพลานามัย ให้กับเยาวชนโดยการจัดให้ออกกำลังกายทุกเช้า การส่งเสริมให้เยาวชนเล่นกีฬาประเภทต่าง ๆ ซึ่งเป็นการสร้างความสามัคคีในหมู่เยาวชนด้วยกัน โดยมีแพทย์พยาบาล และเจ้าหน้าที่พละศึกษา ฯลฯ เป็นผู้รับผิดชอบ

1.7 การประชุมผู้ปกครอง

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการบำบัดแก้ไขฟื้นฟูเยาวชนตลอดจนสร้างความเข้าใจของผู้ปกครองในแผนการฝึกและอบรม การบำบัดแก้ไขและฟื้นฟูเยาวชนของสถานฝึกฯ คลองโยง นอกจากนี้ยังเป็นการเสริมสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การสนับสนุนการดำเนินงานของสถานฝึกฯ คลองโยง โดยมีหัวหน้าสถานฝึกฯ คลองโยง นักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

1.8 การอนุญาติให้ผู้ปกครองหรือญาติเข้าเยี่ยม

เยาวชนจะได้รับอนุญาตให้ผู้ปกครอง หรือญาติเข้าเยี่ยมได้สัปดาห์ละ 2 วัน ในวันหยุด เสาร์และอาทิตย์ โดยมีพ่อบ้านและพนักงานควบคุมเยาวชนเข้าออกระหว่างห้อง ญาติเยี่ยมและสถานฝึกฯ คลองโยง เยาวชนจะได้รับอนุญาตให้เข้าเยี่ยมได้ คนละ 20 นาที กลุ่มละ 8 คน เริ่มเยี่ยมได้ตั้งแต่เวลา 13.00 น. ถึง 16.00 น.

2. ขั้นการอบรมและฝึกวิชาชีพ (Intermediate Stage)

ในขั้นนี้ใช้ระยะเวลาในการฝึกและอบรมเป็นเวลา 10 เดือน ซึ่งจะเป็นขั้นตอนในการฝึกและอบรม โดยการฝึกและอบรมในขั้นกลางนี้จะแบ่งการฝึกอบรมออกเป็น 2 หลักสูตรดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรวิชาชีพพื้นฐาน (Basic course) จะใช้ระยะเวลาในการฝึกและอบรม 7 เดือน

2. หลักสูตรวิชาชีพชั้นสูง (Advance course) ซึ่งจะใช้ระยะเวลาในการฝึกวิชาชีพเป็นวิชา 3 เดือน โดยเป็นการศึกษาวิชาการชั้นสูงเทคนิค และเป็นการความชำนาญในวิชาชีพ

ในขั้นนี้เยาวชนจะได้รับการฝึกวิชาชีพและการเสริมความรู้วิชาสามัญตลอดจนการบำบัดแก้ไขฟื้นฟูตามที่ได้กำหนดไว้ในแผนการบำบัดแก้ไขฟื้นฟู จากรายงานการจำแนกประเภท การเลื่อนชั้น การประเมินผล การฝึกและอบรม โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานได้แก่ ครูวิชาชีพ ครูวิชาสามัญ นักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา พ่อบ้าน ครูพลศึกษา พยาบาล ซึ่งมีรายละเอียดในการดำเนินงานดังต่อไปนี้

2.1 การศึกษาวิชาสามัญ

เป็นการเสริมความรู้เพิ่มเติมให้กับเยาวชน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการฝึกวิชาชีพ เพื่อทำให้การฝึกวิชาชีพด้านทฤษฎี และการปฏิบัติเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเยาวชนจะได้รับการจัดให้เข้าเรียนเสริมความรู้ในด้านวิชา คณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ ซึ่งจะสอดคล้องกับวิชาชีพที่เยาวชนกับการอบรมและฝึกอยู่ในขณะนั้น

2.2 การฝึกวิชาชีพ

เยาวชนจะได้รับการจัดให้เข้ารับการฝึกวิชาชีพ ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายงานการจำแนกประเภท เยาวชนไม่มีสิทธิในการเปลี่ยนหรือย้ายหน่วย สำหรับรายละเอียดการเปิดรับเยาวชนนั้นดูได้จากกำหนดการเปิดรับฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในขั้นนี้ได้แบ่งการอบรมและฝึกวิชาชีพออกเป็น 2 หลักสูตร คือชั้นต้น 7 เดือน และหลักสูตรชั้นสูง 3 เดือน ดังนี้

- หลักสูตรวิชาชีพเบื้องต้น จะเป็นการเรียนรู้เกี่ยวกับความรู้ทางด้านพื้นฐานต่าง ๆ ทฤษฎีต่าง ๆ การปฏิบัติงานเบื้องต้น ซึ่งเป็นการวางพื้นฐานความรู้เกี่ยวข้องกับวิชาชีพก่อนที่จะนำไปสู่การศึกษาความรู้ชั้นสูง

- หลักสูตรวิชาชีพชั้นสูง จะเป็นการศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคต่าง ๆ การหาประสบการณ์และความชำนาญในวิชาชีพ การเรียนวิชาชีพในหลักสูตรนี้จึงจะเน้นในด้านภาคปฏิบัติมากกว่าทฤษฎี ซึ่งจะเป็นการเรียนในโรงฝึกงาน ตลอดจนการออกไปหาประสบการณ์ภายนอก ซึ่งเป็นการฝึกและอบรมในสถานการณ์จริงในโรงงานภายนอกโดยนักสังคมสงเคราะห์และครูวิชาชีพ จะเป็นผู้ติดต่อจัดหาสถานที่ฝึกงานให้แก่เยาวชนที่มีความก้าวหน้าในการฝึกวิชาชีพ และมีความประพฤติดี มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับของครูวิชาชีพ ก่อนที่จะจนหลักสูตรนี้ประมาณ 1-2 เดือน เยาวชนจะได้รับโอกาสให้ออกไปฝึกงานภายนอกแบบเช้าไปเย็นกลับ หรือ พักอาศัยอยู่ในสถานการประกอบการภายใต้การดูแลของผู้ประกอบการ โดยมีนักสังคมสงเคราะห์และครูวิชาชีพจะเป็นผู้ติดตามสอดส่องดูแลเป็นระยะ ๆ เพื่อทำให้ทราบถึงผลความก้าวหน้าในการทำงาน ตลอดจนความประพฤติ และให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับเยาวชน

2.3 <u>การบำบัดแก้ไขฟื้นฟูเยาวชน</u>

การบำบัดแก้ไขฟื้นฟูเยาวชนในขั้นนี้ จะเป็นไปตามแผนการบำบัดแก้ไขฟื้นฟูรายงานการจำแนกประเภท หรือจากการศึกษาและวางแผนเพิ่มเติมของนักจิตวิทยา และนักสังคมสงเคราะห์ โดยใช้วิธีการบำบัดแก้ไขและฟื้นฟูเยาวชนเป็นรายบุคคล เป็นกลุ่มเช่นเดียวกับในขั้นการศึกษาและอบรมเบื้องต้นดังที่ได้กล่าวมาแล้ว นอกจากนี้ในช่วงเวลาเย็น และวันหยุดหรือวันหยุดพิเศษประจำปี เยาวชนจะได้รับการจัดเข้ารับการอบรมในหลักสูตรพิเศษต่าง ๆ ได้แก่ กิจกรรมด้านวัฒนธรรมประเพณี ด้านศาสนา กิจกรรมในร่มและกลางแจ้ง ฯลฯ

2.4 <u>การส่งเสริมสุขภาพพลานามัยและการรักษาพยาบาล</u>

เป็นการให้ความรู้เพิ่มเติม ในการส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเยาวชนทั้งทางร่างกายและจิตใจ โดยมีหัวข้อในการอบรมดังต่อไปนี้

- เพศศึกษา
- การป้องกันโรคเอดส์
- การป้องกันยาเสพติด
- ในการจัดกิจกรรมสันทนาการ นันทนาการ
- การส่งเสริมให้เล่นกีฬา หรือการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์และเสริมสร้างความสามัคคี ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ ครูพลศึกษา นักสังคมสงเคราะห์ ร่วมกันจัดดังกล่าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนเยาวชนที่เจ็บป่วย จะต้องแจ้งพ่อบ้าน หรือครูสามัญ หรือครูพลศึกษาได้ทราบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดส่งเยาวชนไปรับการรักษาพยาบาลเบื้องต้นในหน่วยพยาบาล โดยมีพนักงานควบคุมเป็นผู้นำตัวส่งไปยังเรือนพยาบาลและพยาบาลวิชาชีพ และผู้ช่วยพยาบาลทำหน้าที่รับผิดชอบในกรณีที่เยาวชนมีอาการป่วยหนัก เยาวชนจะถูกส่งตัวไปรับการบำบัดรักษา ณ กองแพทย์ สถานพินิจฯ กลาง หรือโรงพยาบาลตามความเหมาะสมต่อไป

2.5 <u>การจัดกิจกรรมพิเศษโดยอาสาสมัครจากภายนอก</u>

การจัดกิจกรรมพิเศษโดยอาสาสมัครจากภายนอก จะอยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าสถานฝึกฯ คลองโยง และนักสังคมสงเคราะห์ ในการจัดทำโครงการโดยขอรับความร่วมมือจากหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนภายนอก มาให้ความช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมในด้านต่าง ๆ เช่น

- การจัดหาผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาบรรยายพิเศษในช่วง Living Guidance, การแนะแนวทางด้านวิชาชีพ
- การจัดกลุ่มนันทนาการ-สันทนาการ ในวันหยุด วันหยุดพิเศษประจำปี
- การจัดกลุ่มปรึกษาปัญหา
- การจัดหาทรัพยากรภายนอกมาสนับสนุนการดำเนินงาน และการจัดกิจกรรมภายในสถานฝึกฯ คลองโยง และโครงการพิเศษอื่น ๆ

3. ขั้นการเตรียมการก่อนปล่อย (Pre-release Stage)

สำหรับขั้นนี้จะใช้เวลา 1 เดือน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

3.1 <u>การศึกษาวิชาสามัญ</u>

เป็นการศึกษาต่อเนื่องมาจากขั้นการอบรมและฝึกวิชาชีพ และเยาวชนทุกคนจะเรียนจบหลักสูตรวิชาสามัญในชั้นนี้

3.2 <u>การฝึกวิชาชีพ</u>

เป็นการฝึกเพื่อหาความชำนาญให้มากยิ่งขึ้น รวมทั้งการออกไปฝึกงานภายนอกสถานที่เฉพาะเยาวชนที่ได้รับการพิจารณาอนุญาตให้ออกไปฝึกงานภายนอก ส่วนเยาวชนที่ไม่ได้รับอนุญาตก็จะศึกษาหาความรู้ความชำนาญอยู่ในสถานฝึกฯ คลองโยง

3.3 <u>การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมก่อนปล่อย</u>

นักจิตวิทยาจะเป็นผู้ให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ คือ การเตรียมความพร้อมก่อนเยาวชนได้รับการปล่อย ในการให้ความรู้ดังกล่าวนี้เป็นการบรรยายโดยการเชิญบุคคลที่จะเป็นแบบอย่างในการปฏิบัติตนมาบรรยาย ให้คำแนะนำกับเยาวชนในการทำงานให้ประสบผลสำเร็จการทำงานร่วมกับผู้อื่น การเก็บออมและใช้เงินอย่างถูกวิธี การแนะแนวในการประกอบอาชีพ นอกจากนี้ เยาวชนยังจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษภายนอกสถานฝึกฯ คลองโยงของนักสังคมสงเคราะห์ เช่น การออกไปทัศนศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานที่สำคัญ การไปเยี่ยมชมดูงานสถานประกอบการ สถานศึกษา ฯลฯ การให้เยาวชนอาสาสมัครช่วยเหลืองานบริการในสถานฝึกหรืองานบริการสังคมภายนอก

3.4 การฝึกงานภายนอกสถานฝึกฯ คลองโยง

เยาวชนได้รับการอนุญาตให้ออกไปฝึกงานในสถานประกอบการ ภายนอกสถานฝึกฯ คลองโยง เมื่อเยาวชนรับการอบรมและฝึกวิชาชีพในขั้นกลาง หลักสูตรวิชาชีพชั้นสูง เมื่อเยาวชนรับการฝึกและอบรม อยู่ในขั้นก่อนได้รับการปลดปล่อย สถานประกอบการยังคงอนุญาตให้เยาวชนรับการฝึกงานต่อไป เยาวชนก็จะได้รับการอนุญาตให้ฝึกงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ต่อไป

3.5 การเตรียมความพร้อมให้แก่ครอบครัวเยาวชนก่อนเยาวชนได้รับการปลดปล่อย

นักสังคมสงเคราะห์จะเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดเตรียมความพร้อมให้แก่ครอบครัวเยาวชน ก่อนเยาวชนได้รับการปลดปล่อย โดยการจัดให้มีกาประชุมผู้ปกครอง เพื่อให้ความรู้ในเรื่องการให้การเลี้ยงดูเยาวชนภายหลังปล่อย การประกอบอาชีพ การศึกษา การขอรับความช่วยเหลือเมื่อประสบปัญหา บริการต่าง ๆ เกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ในชุมชน ฯลฯ

3.6 การเยี่ยมบ้าน

เยาวชนจะได้รับอนุญาตให้กลับไปเยี่ยมบ้านได้วันเสาร์-อาทิตย์ โดยการพักค้างแรมกับครอบครัว การอนุญาตให้เยาวชนกลับไปเยี่ยมบ้านได้นั้น ผู้ปกครอง ญาติของเยาวชนจะเป็นผู้ให้คำรับรองและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ และรับตัวเยาวชนกลับไปเยี่ยมบ้าน และนำตัวกลับมาส่งสถานฝึกฯ คลองโยง ในวันอาทิตย์ เวลา 16.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7 สรุป

จากการศึกษาความเป็นไปได้ทั้งทางด้าน นโยบาย ด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ และกายภาพ สรุปได้ว่า โครงการจัดตั้งสถานฝึกอบรมเด็กและเยาวชน ตำบล คลองโยง กิ่งอำเภอ พุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม มีความเหมาะสมที่จะจัดตั้งขึ้น เนื่องจากนโยบายของศาลกระทรวงยุติธรรม ในด้านส่งเสริมประสิทธิภาพ ในการพัฒนาประชาชน ป้องกันปัญหาอาชญากรรม คุ้มครองสิทธิเด็ก ตอบสนอง แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในแผน 7 และจากการศึกษาทางด้านกลุ่มเป้าหมาย พบว่า สถานฝึกอบรมเด็กและเยาวชน แห่งนี้จะต้องรองรับประชากรเด็กและเยาวชนผู้กระทำผิดจาก 7 จังหวัดด้วยกัน จากสถิติได้ประมาณการล่วงหน้า 5 ปี พบว่าจะมีเด็กและเยาวชนที่ต้องเข้ารับการฝึกอบรมถึง 379 คน หรือ 400 คน

จากการศึกษาทางด้านเศรษฐกิจ และด้านกายภาพก็เห็นแล้วว่าพร้อมเพรียงที่จะก่อสร้างโครงการนี้ได้ ทั้งทางด้านงบประมาณและที่ตั้ง

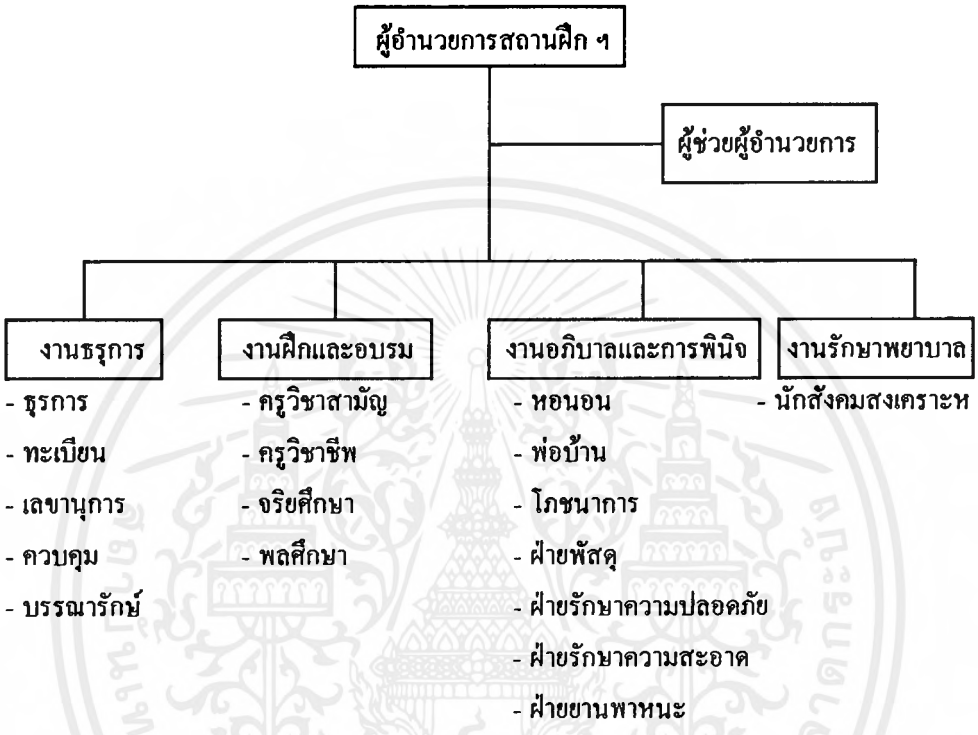
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษาข้อมูลทางสถาปัตยภรรมของโครงการ

3.1 แผนการดำเนินงานแบ่งส่วนราชการ ของสถานฝึกอบรมเด็กและเยาวชน

แผนการดำเนินงานแบ่งส่วนราชการของสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

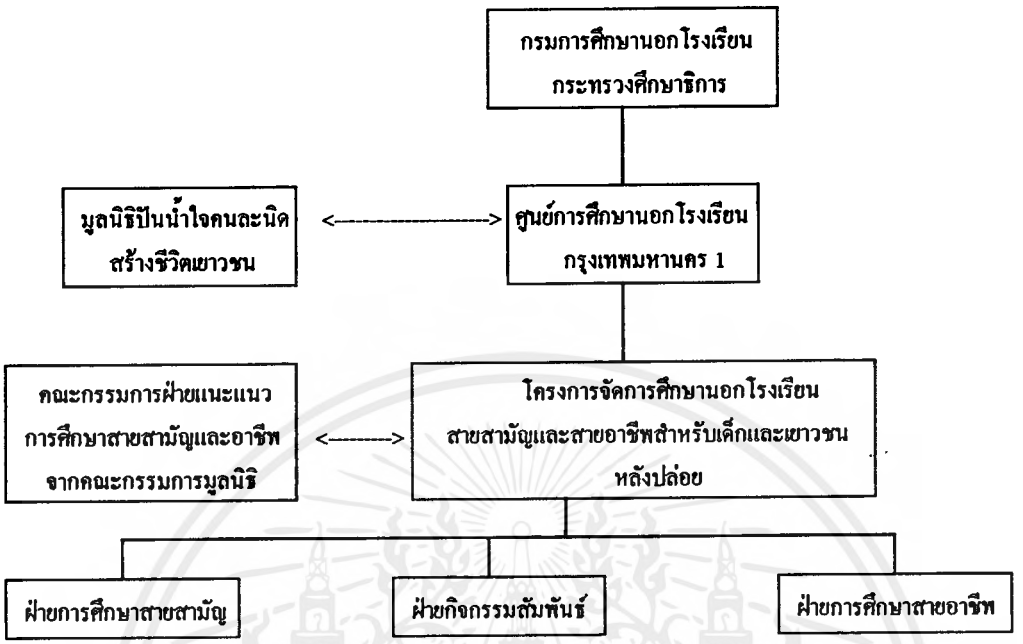


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดหน่วยงานของสถานฝึกและอบรมเยาวชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิแสดงระบบการบริหารงาน
โครงสร้างการจัดการศึกษานอกโรงเรียนสำหรับเยาวชนหลังปล่อย



- จัดการศึกษาระดับประถม
- จัดการศึกษาระดับ ม.ต้น
- จัดการศึกษาระดับ ม.ปลาย

- ติดต่อลูกค้า
- จัดหางานให้กับผู้จบหลักสูตร
- จัดหาตลาดจำหน่ายสินค้า
- จัดแสดงสินค้า
- ธุรการ
- อื่น ๆ

- วิชาช่างซ่อมเครื่องยนต์
- วิชาช่างเชื่อมโลหะ
- วิชาเคาะพ่นสีรถยนต์
- เครื่องยนต์เล็ก
- วิชาช่างแอร์บ้าน/รถยนต์
- วิชาอาหาร-ขนม
- วิชาตัดผมชาย

ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 การศึกษาอาคารตัวอย่าง

สถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จังหวัดนครราชสีมา ตั้งอยู่ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา มีเนื้อที่ 170 ไร่เศษ มีลักษณะการฝึกอบรมรวมทั้งชายและหญิง แยะเฉพาะบริเวณพัก คือ กลุ่มหอนอน แยกบริเวณอยู่ หอนอนชายจะอยู่ภายในบริเวณสถานฝึกฯ ที่ดินรอบ ๆ สถานฝึกใช้เป็นบ้านพัก และแฟลตนอนของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ระดับสูงจะให้พักบ้านเดี่ยว เจ้าหน้าที่ทั่วไปจัดให้พักแฟลต

ลักษณะอาคารภายในสถานฝึกอบรมฯ เป็นอาคารทั้ง คสล. และอาคารไม้อันมีสภาพค่อนข้างเสื่อมโทรม เก่า อุปกรณ์อาคารบางอย่างเสียหายใช้การไม่ได้ อาทิเช่น บานประตูไม้พัง ลูกกรประตู ลูกกรงที่ขึ้นสนิมมาก อาคารทั่วไปเป็นอาคารทางราบสูงไม่เกิน 4 ชั้น (หอนอนสูงสุด) ปัจจุบันมีเด็กและเยาวชนเข้ารับการฝึกทั้งหมด 700 กว่าคน การจัดกลุ่มอาคารออกเป็นระยะห่างมาก ภายในบริเวณสถานฝึกค่อนข้างโล่ง ต้นไม้น้อย ส่วนนันทนาการมีเพียงโต๊ะเทเบิลเทนนิส ใต้หอนอน และสนามบอลเท่านั้น โรงอาหารไม่มี หากแต่ใช้ใต้อาคารนอนทำเป็นโรงอาหาร จะมีเพียงส่วนครัวเท่านั้นที่สร้างขึ้นใช้งานเฉพาะ

หลักสูตรการสอนใช้หลักสูตรการศึกษานอกโรงเรียน เปิดสอนวิชาชีพ 15 สาขา แต่ปัจจุบันเปิดสอนเพียงไม่กี่สาขาอันเนื่องจากขาดอาจารย์ครูผู้สอน

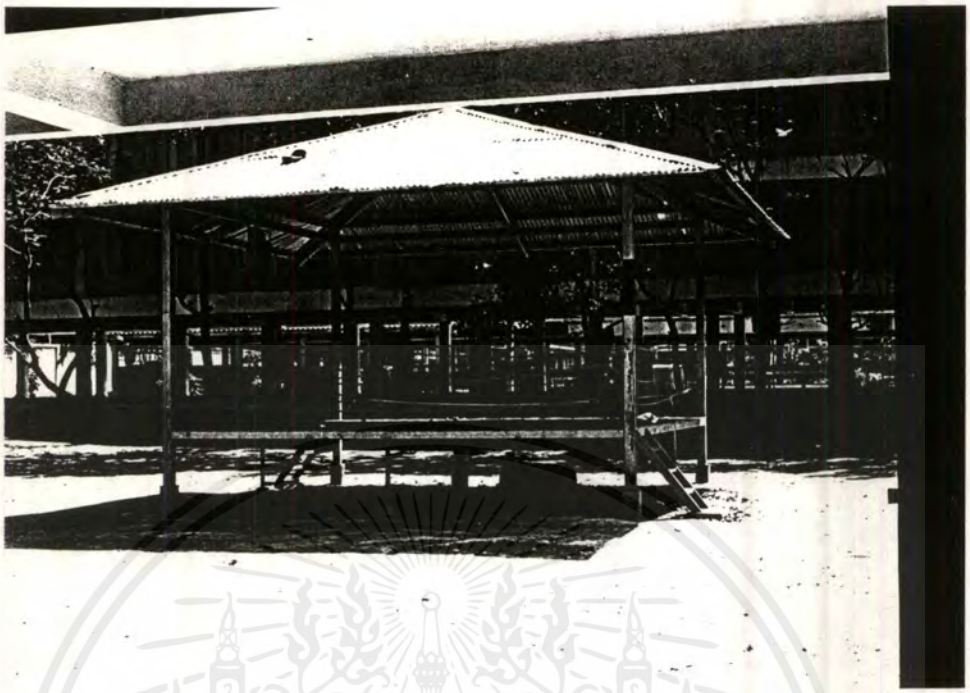
อาคารส่วนใหญ่มีลักษณะที่เสื่อมโทรม ไม่ถูกสุขลักษณะ เช่น ห้องน้ำ ห้องส้วม ดังภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

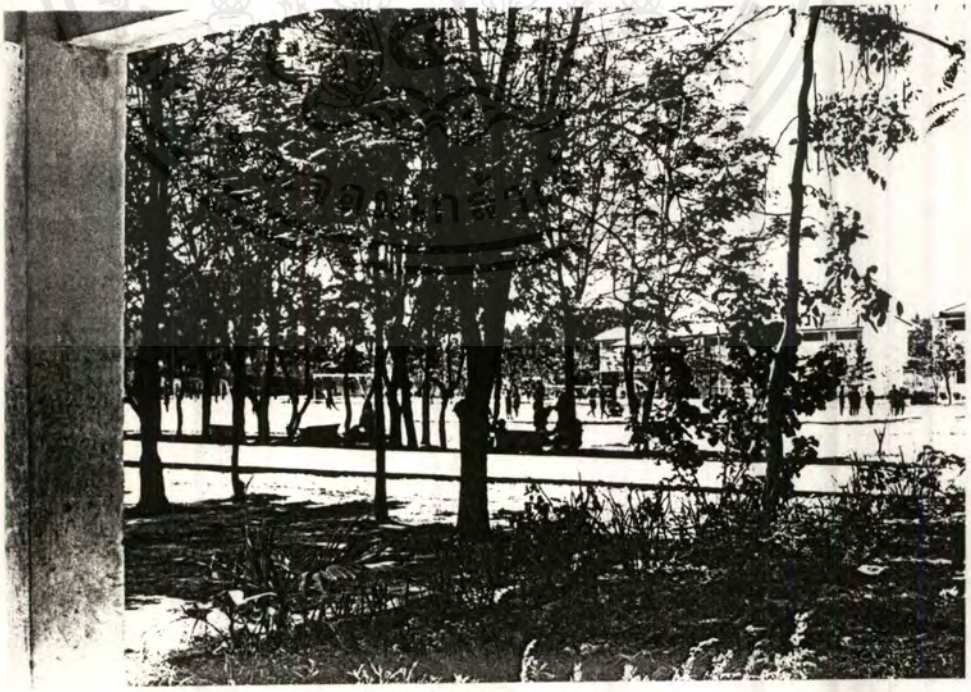
ตึกอำนวยการสถานฝึกและอบรมฯ

บริเวณใต้อาคารนอนใช้เป็นที่เล่นเทเบิลเทนนิส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

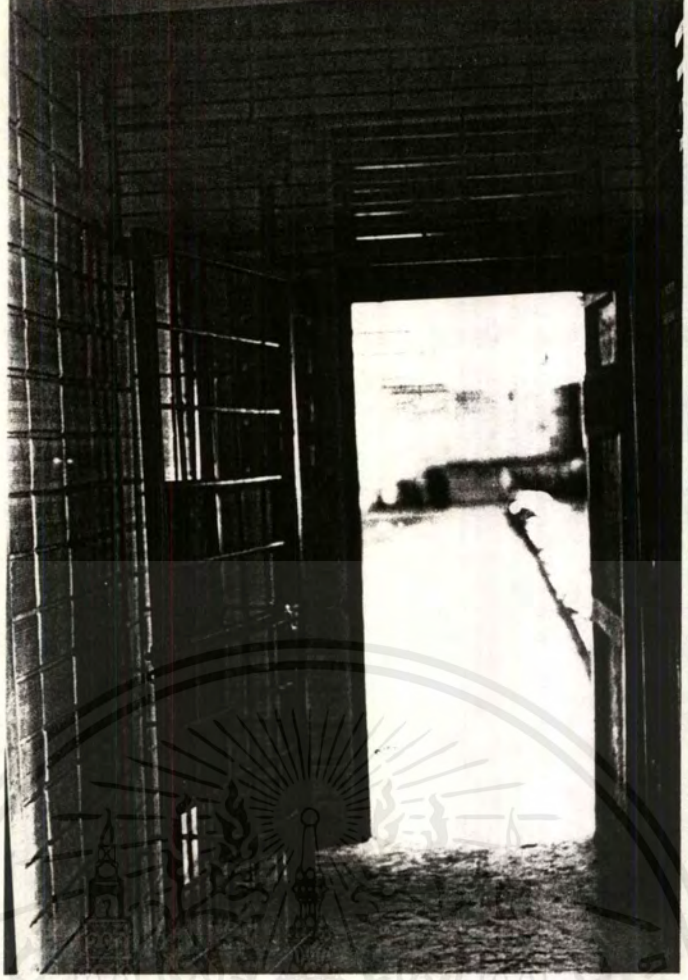


สนามเวทีมวยที่ชำรุด ใช้งานไม่ได้ ตั้งอยู่ระหว่างหอนอน



จากหอนอนมองสู่สนามฟุตบอลและสนามตะกร้อ

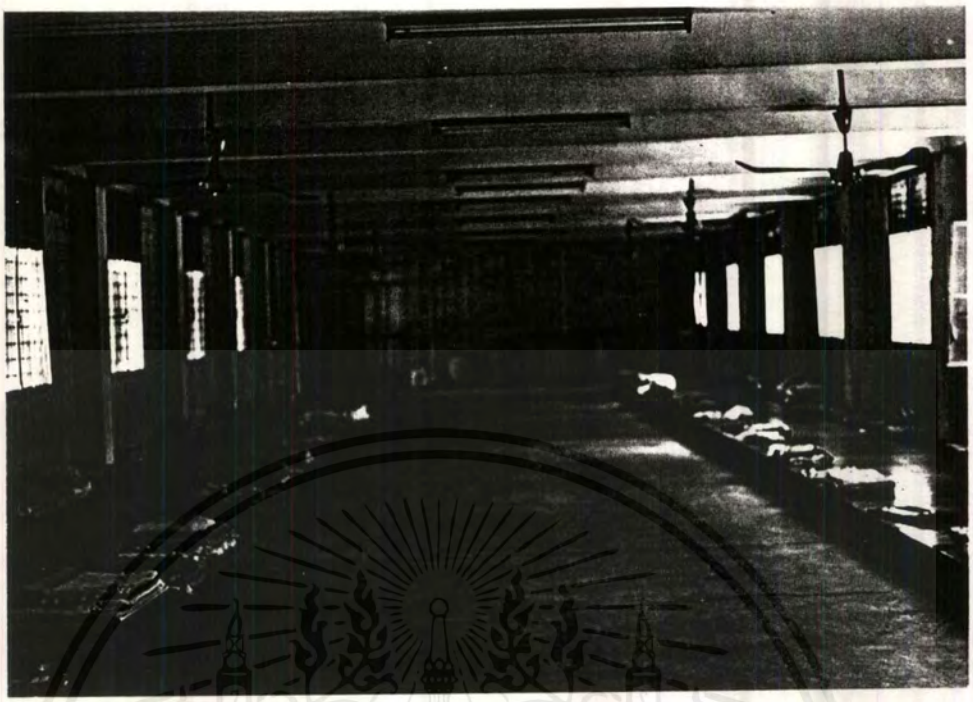
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



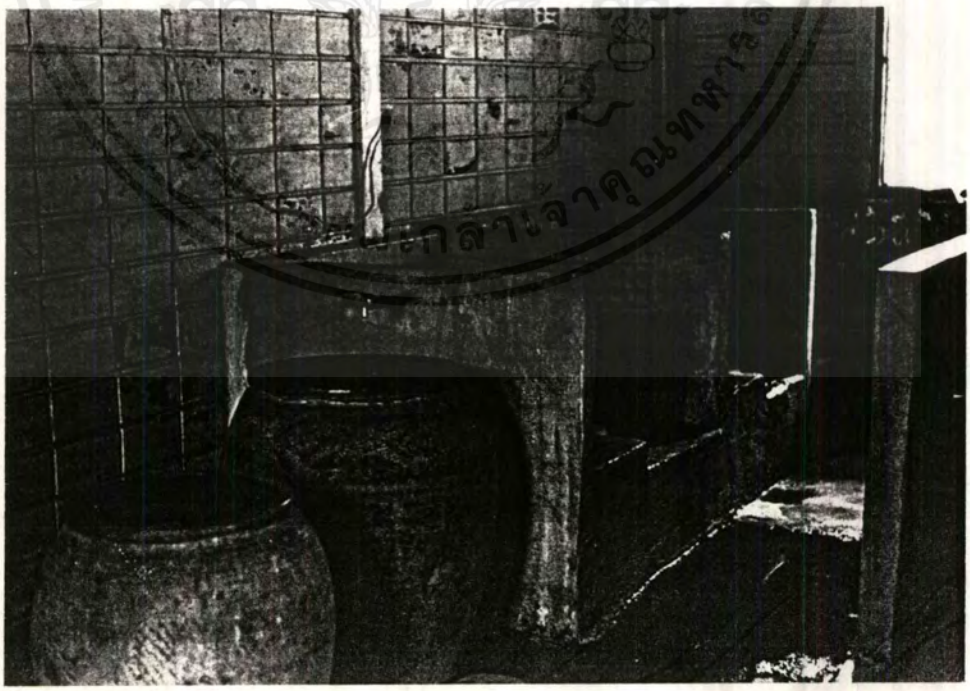
ประตูชั้นแรกก่อนเข้าส่วนนอน เป็นลูกกรงเหล็ก ชั้นที่ 2 เป็นประตูไม้

บริเวณนอนไม่มีเตียง ใช้ลานไม้ยกระดับเป็นที่นอนรวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

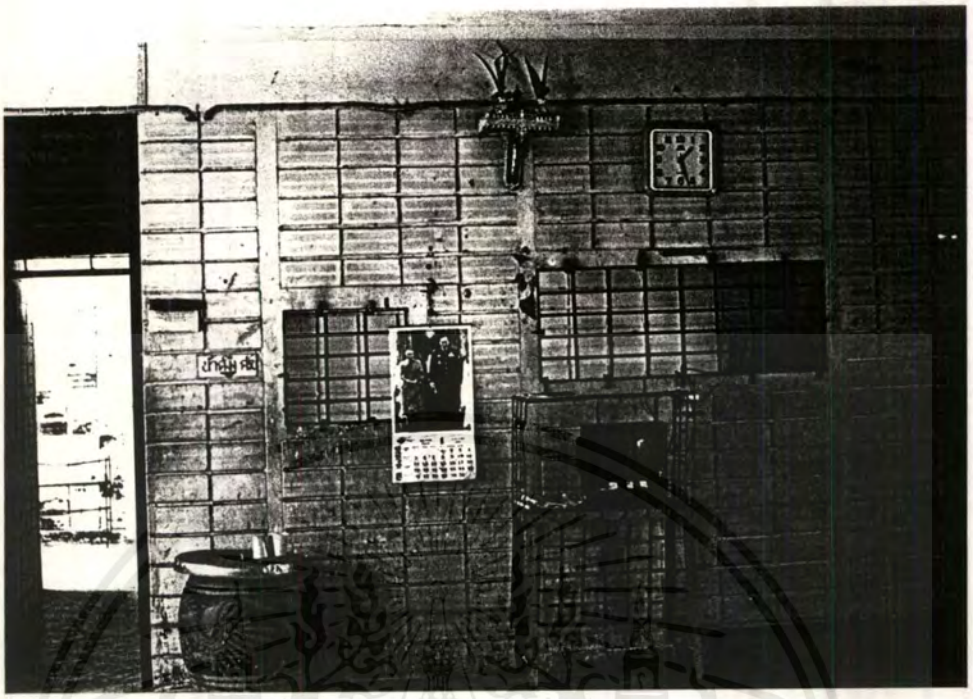


ภาพรวมส่วนพักนอน



ส้วมในส่วนพักนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ช่องลูกกรงห้องเฝ้าเวรยาม กลางคืน

ใต้อาคารนอนใช้ทำเป็นโรงอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริเวณภายในโรงฝึกช่างเชื่อมโลหะ

บริเวณภายในโรงฝึกช่างเชื่อมโลหะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องเรียนทฤษฎีอยู่ชั้น 2

ห้องเรียนที่มีสภาพเก่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริเวณแผนกช่างยนต์

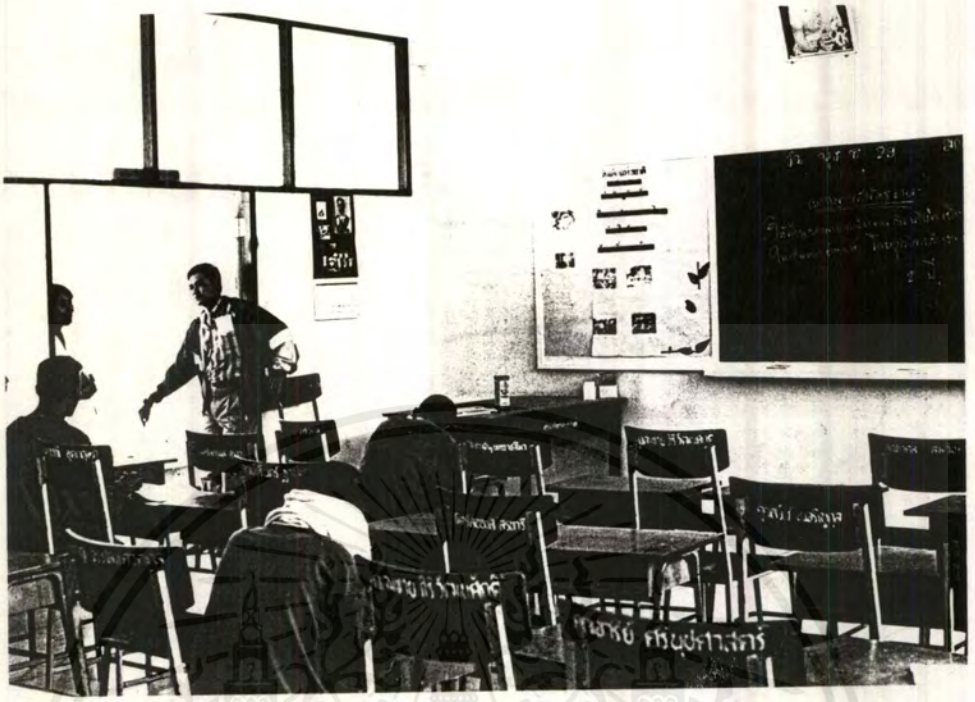
บริเวณแผนกช่างยนต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารเรียนวิชาสามัญ คสล. 2 ชั้น

อาคารเรียนวิชาสามัญ คสล. 2 ชั้น

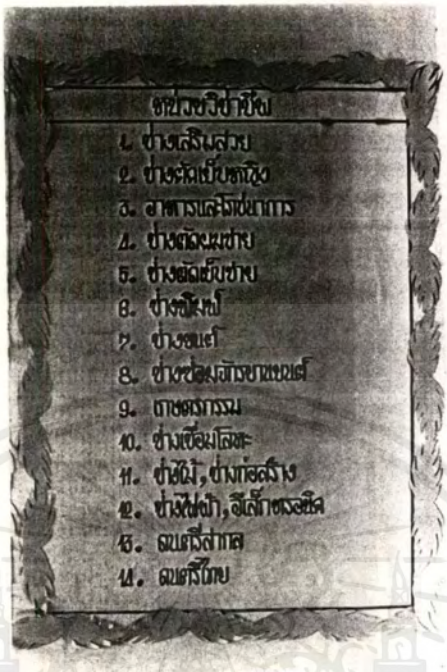
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



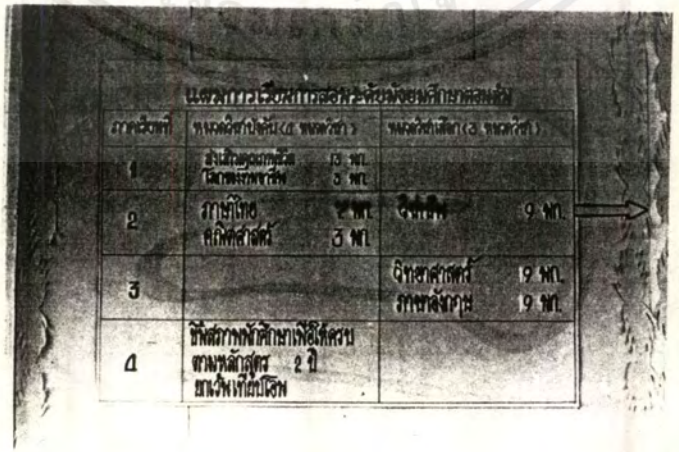
ภายในห้องเรียนวิชาสามัญ ชั้นประถม

ภายในห้องเรียนวิชาสามัญชั้นประถม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



หน่วยวิชาชีพ



แผนการเรียนการสอนมัธยม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถิตินักเรียน

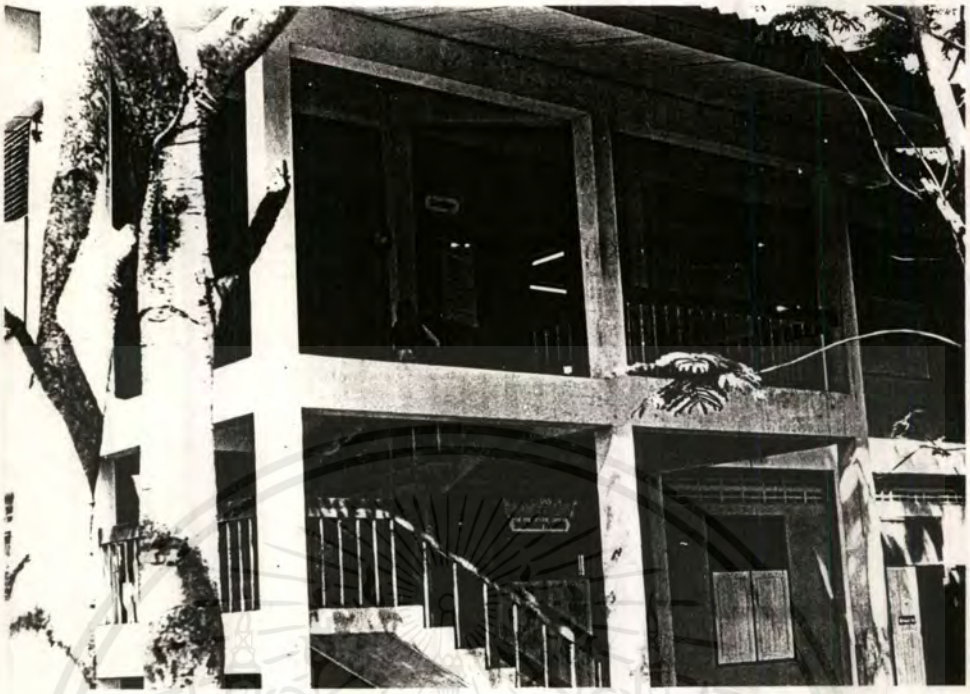
แผนการเรียนการสอนประถม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารหอประชุม อเนกประสงค์

อาคารหอประชุมอเนกประสงค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

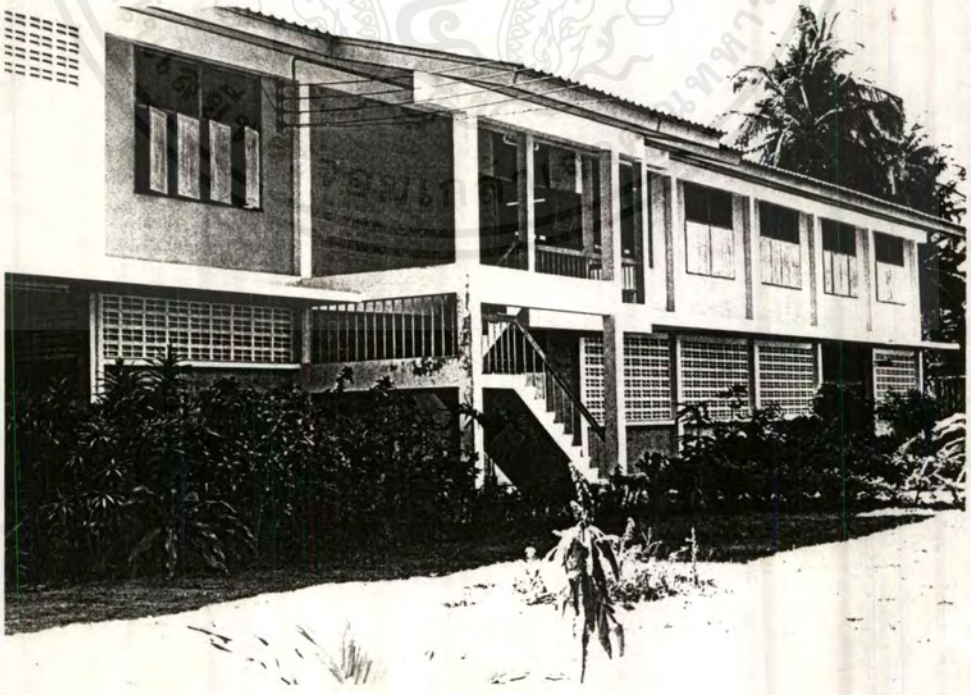


ห้องสมุดอยู่ชั้น 2

ส่วนพักนอนหญิง แยกส่วนอย่างเด็ดขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีการปลูกต้นไม้ให้ความร่มรื่นกว่าส่วนชาย



อาคารเรียนตัดเย็บหญิง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารพักนอนหญิง

สถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งอยู่หมู่ที่ 3 ตำบลแม่สา อำเภอแม่ริน จังหวัดเชียงใหม่ มีเนื้อที่ 48 ไร่ แบ่งเป็นบริเวณฝึกอบรมชาย 31 ไร่ 2 งาน เป็นบริเวณฝึกอบรมหญิง 3 ไร่ 2 งาน ที่เหลือเป็นพื้นที่สำหรับฝึกทำการเกษตร และบ้านพักเจ้าหน้าที่

ลักษณะอาคารมีอาคารไม้และอาคาร ค.ส.ล. รวมกัน เป็นอาคารทางราบสูงไม่เกิน 3 ชั้น มีสภาพแวดล้อมที่ดี กว้างขวาง รองรับเด็กประมาณ 300 คน มีการจัดอาคารเป็นสัดส่วนแยกหน้าที่ใช้สอบ โดยไม่ปะปนกัน มีการสร้างโรงอาหาร โรงเรียน โรงฝึกงาน แยกออกจากหอนอนโดยเด็ดขาด ห้องอาบน้ำสร้างอย่างถูกสุขลักษณะและมีจำนวนมากสำหรับเด็ก รูปแบบอาคารเป็นแบบเรียบง่าย มีบรรยากาศที่ดีร่มรื่นเพราะมีต้นไม้มาก มีความรู้สึกเหมือนอยู่บ้านหลังใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 การวิเคราะห์หาจำนวนผู้ใช้โครงการ

<u>การหาจำนวนครูสอนระดับประถม</u>

จำนวนนักเรียนสูงสุด	ป.1	30	คน
	ป.2	20	คน
	ป.3	20	คน
	ป.4	30	คน
	ป.5	30	คน
	ป.6	80	คน

จากการศึกษาพฤติกรรมจากอาคารตัวอย่างและเทียบมาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการแล้ว 1 ชั้น จะมีนักเรียนไม่เกิน 40 คน การเรียนเป็นแบบ HOME ROOM คือ นักเรียนจะอยู่ห้องเดียวกันแล้วมีครูประจำชั้นคนเดียวสอนทุกวิชา รับผิดชอบทั้งหมดในชั้นเรียน

ดังนั้น ชั้น ป.1-5 จะมีครูต่อ 1 ชั้นเรียน รวม 5 คน

ป.6 จะมีครูต่อ 1 ชั้นเรียน รวม 2 คน

รวมทั้งหมด 7 คน

<u>การหาจำนวนครูสอนระดับมัธยมต้น</u>

จำนวนนักเรียนสูงสุด ชั้น	ม.1	25	คน
	ม.2	40	คน
	ม.3	40	คน

จากการศึกษาพฤติกรรมจากอาคารตัวอย่างและเทียบมาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการแล้ว 1 ชั้นจะมีนักเรียนไม่เกิน 40 คน การเรียนเป็นแบบ HOME ROOM คือ นักเรียนจะอยู่ห้องเดียวแล้วจะมีครูประจำชั้นคนเดียวสอนทุกวิชารับผิดชอบทั้งหมดในชั้นเรียน

ดังนั้นนักเรียนชั้น ม.1-3 จะมีครู 1 คน ต่อชั้นเรียน 1 ชั้นรวม 3 คน

<u>การหาจำนวนครูสอนระดับวิชาชีพ</u>

จำนวนนักเรียนสูงสุด	ช่างยนต์	30	คน
	ช่างไฟฟ้า	30	คน
	เกษตรกรรม	30	คน
	ช่างไม้และช่างปูน	30	คน
	ศิลปประดิษฐ์	30	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	ช่างเชื่อมโลหะ	30	คน
	ช่างตัดเสื้อชาย	20	คน
	ช่างตัดเสื้อหญิง	30	คน
	ช่างตัดผม	30	คน

จากการศึกษาพฤติกรรมจากอาคารตัวอย่าง และเทียบมาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการแล้ว จำนวนครูที่สอนหมวดวิชาช่างจะสอนเด็กให้มีประสิทธิภาพได้นั้น ไม่เกินจำนวน 20 คน

ดังนั้น จะมีครู	ช่างยนต์	2	คน
	ช่างไฟฟ้า	2	คน
	เกษตรกรรม	2	คน
	ช่างไม้และช่างปูน	2	คน
	ศิลปประดิษฐ์	2	คน
	ช่างเชื่อมโลหะ	2	คน
	ช่างตัดเสื้อชาย	1	คน
	ช่างตัดเสื้อหญิง	1	คน
	ช่างตัดผม	2	คน
รวม		16	คน

<u>สรุปจำนวนผู้ใช้โครงการ</u>

1. เจ้าหน้าที่และบุคลากร

ผู้อำนวยการสถานฝึก	1	คน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	3	คน
ฝ่ายทะเบียนประวัติ	3	คน
เจ้าหน้าที่ธุรการ	6	คน
เจ้าหน้าที่ควบคุมห้องเยี่ยม	2	คน
นักสังคมสงเคราะห์	2	คน
นักจิตวิทยา	1	คน
อนุศาสนาจารย์	1	คน
ครูสอนระดับประถม	7	คน
ครูสอนระดับมัธยม	3	คน
ครูสอนวิชาชีพ	16	คน
เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์	1	คน
แพทย์	1	คน
พยาบาล	2	คน
พ่อบ้าน	8	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายโภชนาการ	2	คน
ฝ่ายพัสดุ	1	คน
ฝ่ายยานพาหนะ	2	คน
ฝ่ายรักษาความสะอาด	2	คน
ฝ่ายรักษาความปลอดภัย	32	คน
รวม	96	คน

2. เด็กและเยาวชน

ชาย	360	คน
หญิง	19	คน
รวม	379	คน

3. ผู้ปกครองที่เข้ามาเยี่ยม

1 วันใช้เวลาเยี่ยม 3 ชั่วโมง = 180 นาที

การเยี่ยมแบ่งออกเป็นรอบ รอบละ 20 นาที = 9 รอบ

1 รอบ ให้ผู้เข้าเยี่ยมได้ไม่เกิน 20 คน

ดังนั้น จะมีผู้ปกครองมาเยี่ยมสูงสุด = 180 คน/วัน

จากการศึกษาพฤติกรรมอาคารตัวอย่าง พบว่าเคยมีผู้ปกครองเข้าเยี่ยมในชั่วโมงเดียวกันสูงสุดไม่เกิน 40 คน จึงจำเป็นต้องมีโถงรองรับได้ 40 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 การวิเคราะห์ประเภทและพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

ผู้ใช้โครงการแบ่งออกเป็น 2 ประเภท

1. ผู้ใช้ประจำ ได้แก่
   - เจ้าหน้าที่ ข้าราชการ พนักงานควบคุม
   - เด็กและเยาวชน
2. ผู้ใช้ชั่วคราว
   - ผู้ปกครองที่เข้ามาเยี่ยม
   - ผู้มาติดต่อราชการ

กิจวัตรประจำวันของเด็กและเยาวชนในสถานฝึกและอบรมมีดังต่อไปนี้

06.00 น.	- ตื่นนอน ทำความสะอาดร่างกาย ช่วยกันทำความสะอาดหอนอนเครื่องนอน
07.00 น. - 08.00 น.	- วิ่งออกกำลังกาย ฝึกกายบริหาร อาบน้ำ
08.00 น.	- เคารพธงชาติ รับประทานอาหาร
09.00 น. - 12.00 น.	- แบ่งกลุ่มปฏิบัติงานโยธา เรียนวิชาสามัญ เรียนวิชาชีพ แล้วแต่กรณี
12.00 น. - 13.00 น.	- รักประทานอาหาร
13.00 น. - 16.00 น.	- แบ่งกลุ่มปฏิบัติงานโยธา เรียนวิชาสามัญ เรียนวิชาชีพ เล่นกีฬา ฝึกพลศึกษา หรือวิชาลูกเสือ และพบญาติในห้องเยี่ยม
16.00 น.	- อาบน้ำ
17.00 น.	- รับประทานอาหารเย็น
18.00 น.	- ขึ้นหอนอน อบรมการสวดมนต์ ดูโทรทัศน์
21.00 น.	- เข้านอน

หน้าที่และพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ ข้าราชการ พนักงานควบคุม

ผู้อำนวยการสถานฝึกและอบรมฯ

รับผิดชอบงานบริหารทั้งหมด ปกครอง บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ ดูแลความเป็นอยู่ของเด็ก และเยาวชนและควบคุมการใช้จ่ายประจำวันของสถานฝึกอบรมฯ

ห้องทำงานผู้อำนวยการควรอยู่ในตำแหน่งที่สามารถควบคุมส่วนอื่น ๆ ได้สะดวก สบายภายในห้องมีโต๊ะทำงาน ตู้เอกสาร ชุดรับแขก และห้องน้ำส่วนตัว

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฯ

ช่วยผู้อำนวยการในด้านการบริหารและวิชาการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายในสถานฝึกฯ ทำหน้าที่แทนในเวลาที่ผู้อำนวยการไม่อยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องทำงานผู้อำนวยอำนวยการควรอยู่ติดต่อกับห้องผู้อำนวยการ ภายในห้องมีโต๊ะทำงานผู้ช่วยฝ่ายบริหาร ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการเลขานุการ และตู้เอกสาร

ฝ่ายทะเบียนประวัติ

เก็บและทำทะเบียนประวัติของเด็กและเยาวชนรวบรวมผลการฝึกอบรมและสถิติข้อมูลต่าง ๆ ห้องทำงานฝ่ายทะเบียนควรอยู่ใกล้กับโถง เพื่อการติดต่อที่ง่ายภายในห้องมีเจ้าหน้าที่ 3 คน มีโตะทำงานและตู้เก็บเอกสาร

เจ้าหน้าที่ธุรการ

ทำงานสารบรรณแลบะงานธุรกิจทั่วไปงานการเงินการติดต่อหน่วยงานต่าง ๆ ห้องทำงานฝ่ายธุรการควรอยู่ใกล้กับโถง เพื่อการติดต่อที่ง่าย ภายในห้องมีเจ้าหน้าที่ 6 คน มีโต๊ะทำงาน โต๊ะพิมพ์ดีด และตู้เก็บเอกสาร

นักสังคมวิทยา

ให้เด็กมาปรึกษาปัญหาสังคม และแก้ไขปัญหาสังคมที่เกิดขึ้นภายในสถานฝึก

ห้องทำงานนักสังคมสงเคราะห์ควรอยู่ในตำแหน่งทีเด็กสามารถติดต่อได้ง่าย ภายในห้องมีโต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร และมีห้องสำหรับทำกิจกรรมต่างหาก

นักจิตวิทยา

ให้คำปรึกษาปัญหาแก่เด็กด้านปัญหาทางจิต และแก้ไขทางจิตวิทยาที่เกิดขึ้นภายในสถานฝึกฯ

ห้องทำงานนักจิตวิทยาควรอยู่ในตำแหน่งที่เด็กสามารถติดต่อได้ง่าย ภายในห้องมีโต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร และมีห้องสำหรับทำกิจกรรมต่างหาก

อนุศาสนาจารย์

ให้การอบรมเด็กด้านศาสนาและจริยธรรม ความประพฤติของเด็กภายในสถานฝึก

ห้องทำงานอนุศาสนาจารย์ควรอยู่ในตำแหน่งที่สามารถติดต่อได้ง่าย ภายในห้องมีโต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร และมีห้องสำหรับทำกิจกรรมต่างหาก

ครูสอนวิชาสามัญ

ให้การอบรมเด็กด้านศาสนาและจริยธรรม ความประพฤติของเด็กภายในสถานฝึก ห้องทำงานอนุศาสนาจารย์ควรอยู่ในตำแหน่งที่เด็กสามารถติดต่อได้ง่าย ภายในห้องมีโต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร และมีห้องสำหรับทำกิจกรรมต่างหาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ครูสอนวิชาสามัญ

สอนวิชาสามัญ ห้องพักครูสายสามัญ ควรอยู่ในตึกเรียนในตำแหน่งที่ติดต่อได้ง่าย ครูหลายคนอยู่ในห้องเดียว ภายในห้องมีโต๊ะทำงาน และที่เก็บของ และควรมีห้องน้ำด้วย

ครูสอนวิชาชีพ

สอนวิชาชีพ ห้องพักครูสายวิชาชีพ ควรอยู่ในโรงฝึกงานแต่ละหน่วยเพื่อง่ายแก่การควบคุม ภายในมีโต๊ะทำงาน และที่เก็บของ และควรมีห้องน้ำด้วย

แพทย์ พยาบาล

ตรวจรักษาสุขภาพของเด็ก เป็นการรักษาเพียงเบื้องต้นเท่านั้น

ลักษณะคล้ายคลีนิค มีห้องตรวจรักษา ห้องผ่าตัดเล็ก จะต้องตั้งอยู่ในส่วนที่เด็กสามารถติดต่อได้ง่าย และต้องมีทางฉุกเฉินสามารถพาคนไข้ออกไปรักษาโรงพยาบาลภายนอกได้สะดวก รวดเร็ว ภายในห้องทำงานมีโต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร เตียงตรวจรักษา และมีพื้นที่เก็บยา

เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์

ดูแลห้องสมุด

อยู่ในส่วนของห้องสมุด ซึ่งจะต้องเป็นมุมที่เงียบสงบ และได้รับแสงที่พอเหมาะ ส่วนที่ทำงานของบรรณารักษ์ตั้งอยู่ตอนหน้าของห้องสมุดเพื่อการควบคุม

พ่อบ้าน

ทำหน้าที่คอยดูแลหอแต่ละหอ คอยเปิดปิดหอนอนดูแลความเรียบร้อย เปรียบเป็นผู้ปกครองเด็ก ควบคุมและทำรายงานเกี่ยวกับความประพฤติของเด็ก และพ่อบ้านจะต้องเป็นคนดี มีจิตวิทยาสูง รักและเห็นใจเด็ก ทั้งนี้จะต้องทำให้เด็กมีความรู้สึกคล้ายอยู่บ้านของตนเอง อบอุ่น และไม่ทำให้เกิดปมด้อยภายหลัง

ภายในห้องพ่อบ้านมีเตียงนอน โต๊ะทำงาน ตู้เสื้อผ้า และห้องน้ำ

ฝ่ายโภชนาการ

ควบคุมดูแลด้านโภชนาการ และทำอาหาร ทำบัญชีการเบิกค่าอาหาร

ห้องทำงานหัวหน้าพ่อครัว จะต้องอยู่ใกล้กับโรงครัว ภายในห้องมีโต๊ะทำงาน และตู้เก็บเอกสาร มีห้องเก็บเสบียง และส่วนพักผ่อน

ฝ่ายพัสดุ

ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ การบิการ ทำบัญชีบันทึกการเบิกจ่าย ฝ่ายพัสดุจะต้องมีส่วนเก็บของที่ใหญ่ และมีห้องทำงานอยู่ในส่วน ภายในห้องมีโต๊ะทำงาน ตู้เก็บเอกสาร และมีส่วนพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายยานพาหนะ

ขับรถให้เมื่อนำเด็กและเยาวชนไปทำกิจกรรมด้านนอกและรถบรรทุก ภายในห้องฝ่ายยานพาหนะ มีโต๊ะทำงาน ตู้เสื้อผ้า

ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

ดูแลความสะอาดทั่วสถานฝึกฯ ภายในห้องฝ่ายรักษาความสะอาด มีโต๊ะทำงาน ตู้เสื้อผ้าและห้องเก็บอุปกรณ์

ฝ่ายรักษาความปลอดภัย

ดูแลความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง แบ่งเป็น 4 ผลัด

ภายในห้องฝ่ายรักษาความปลอดภัย มีเตียงนอน โต๊ะทำงาน ตู้เสื้อผ้า การทำงานจะประจำอยู่ตามป้อมยามตามจุดต่าง ๆ เมื่อออกจากเวรในตอนกลางคืนก็สามารถพักผ่อนอยู่ในห้องฝ่ายได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5 การกำหนดความต้องการของโครงการ

เกณฑ์ที่นำมาใช้ในการพิจารณาเพื่อกำหนดองค์ประกอบของโครงการ มีดังนี้

ก. ความต้องการของโครงการ

ข. หลักสูตรการเรียนการสอน

ก. จากความต้องการของโครงการ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. องค์ประกอบที่จำเป็นในโครงการ
   - ส่วนทำงานของบุคลากร
   - ส่วนฝึกอบรม ห้องเรียน โรงฝึกอบรม
   - ส่วนพักอาศัย หอนอน
   - ส่วนพยาบาล รักษาทางจิตใจ และร่างกาย
2. องค์ประกอบที่มีขึ้นเพื่อให้โครงการสมบูรณ์ขึ้น
   - ส่วนสันทนาการ
   - ส่วนบริการ
     - ที่จอดรถ
     - โรงอาหาร
     - สาธารณูปโภค

ข. จากหลักสูตรการเรียนการสอน

สามารถกำหนดองค์ประกอบให้เป็นไปตามหลักสูตร โดยจำแนกตามระดับการศึกษาและประเภทของวิชา

<u>ระดับประถมศึกษา</u>

เป็นการเรียนการสอนแต่ทฤษฎี มีวิชาปฏิบัติบ้าง ในหน่วยของกลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ แต่ไม่จำเป็นต้องใช้ปฏิบัติการเฉพาะ และจะเป็นการเรียนการสอนแบบ HOME ROOM โดยนักเรียนเรียนในห้องเดียวแล้วจะมีครูผู้สอนผลัดเปลี่ยน เข้ามาสอน ดังนั้น จำนวนห้องหาจากมาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ให้จำนวนห้องเรียน 1 ห้องต่อ จำนวนนักเรียนไม่เกิน 50 คน

ป.1-ป.5 แต่ละชั้นมีจำนวนนักเรียนสูงสุดไม่ถึง 50 คน ดังนั้น ป.1-ป.5 ใช้ห้องเรียนทั้งหมด 5 ห้อง

ป.6 มีจำนวนนักเรียนสูงสุด 80 คน ต้องแบ่งเป็น 2 ห้อง ดังนั้น ป.6 ใช้ห้องเรียนทั้งหมด 2 ห้อง

* รวม ห้องเรียนระดับประถม 7 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระดับมัธยม

เป็นการเรียนการสอนแต่ทฤษฎี มีวิชาปฏิบัติบ้างในหน่วยวิชาของวิทยาศาสตร์ โดยต้องการห้องปฏิบัติการทดลอง ในหน่วยการเรียน ทั้งชั้น ม.1 ม.2 ม.3

แต่ละชั้นเรียน 3 หน่วยการเรียน รวม 9 หน่วยการเรียน

1 หน่วยการเรียน = 1 ชั่วโมง/สัปดาห์

ดังนั้น 9 หน่วยการเรียน = 9 สัปดาห์/สัปดาห์ และจะเป็นการเรียนการสอนแบบ HOME ROOM โดยให้นักเรียนเรียนในห้องเดียว หาจากมาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ให้จำนวนห้องเรียน 1 ห้อง ต่อจำนวนนักเรียนไม่เกิน 50 คน

ม.1-ม.3 แต่ละชั้นมีจำนวนนักเรียนสูงสุดไม่ถึง 50 คน ดังนั้น ม.1-ม.3 ใช้ห้องเรียนทั้งหมด 3 ห้อง มีการเรียนหน่วยวิชาวิทยาศาสตร์ ต้องใช้ห้องปฏิบัติการทดลอง โดย 1 ชั่นใช้การเรียน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ ใช้ห้องทั้งหมด 3 ชั้น โดยสามารถใช้ห้องเดียวกันได้

ดังนั้น มีห้องปฏิบัติการทดลองวิทยาศาสตร์ 1 ห้อง

* รวมห้องเรียนทฤษฎีและปฏิบัติการทดลอง 4 ห้อง

ระดับวิชาชีพ

ใช้หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ตามมาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ให้จำนวนห้องเรียน 1 ห้องต่อจำนวนนักเรียนไม่เกิน 40 คน

ศึกษาหลักสูตรทุกช่วงต้อง เรียนทฤษฎี 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

เรียนปฏิบัติ 20 ชั่วโมง/สัปดาห์

ดังนั้นทุกช่วงต้องมีห้องเรียนทฤษฎี 1 ห้อง

* รวม 9 ห้อง

และ ทุกช่วงต้องมีส่วนปฏิบัติการ 1 หน่วย

รวม 9 หน่วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.6 การพิจารณากำหนดองค์ประกอบของโครงการ

จากการศึกษาและเก็บรวบรวมวิเคราะห์ข้อมูลได้ศึกษามาประกอบในการออกแบบโครงการเพื่อกำหนดองค์ประกอบ และเนื้อที่ใช้สอย ได้แกหนดแบ่งตามส่วนการบริหารงาน และพฤติกรรมผู้ใช้อาคารโดยแบ่งเป็น 7 ส่วน ดังนี้

1. ส่วนตึกอำนวยการ
2. ส่วนฝึกอบรม
   - วิชาสามัญ
   - วิชาชีพ
3. ส่วนที่พักอาศัย
4. ส่วนพยาบาล
5. ส่วนนันทนาการ
6. ส่วนบริการและส่วนเทคนิค
7. ส่วนที่พักข้าราชการ

1. ส่วนอำนวยการ

- โถงประชาสัมพันธ์
- ห้องผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม
- ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานฝึกอบรม
- ห้องทะเบียนประวัติ
- ห้องธุรการ
- ห้องเยี่ยม
- ห้องประชุม
- ห้องสมุดสำหรับข้าราชการ
- ห้องพักข้าราชการ
- ห้องเก็บของ
- ห้องน้ำ-ส้วม

2. ส่วนฝึกอบรม

วิชาสามัญ
- ห้องเรียน
- ห้องสมุด
- ห้องพักครู
- ห้องเก็บของ
- ห้องน้ำ - ส้วม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิชาชีพ
- ห้องเรียนภาคทฤษฎี
- ห้องพักครู
- โรงฝึกวิชาช่างยนต์
- โรงฝึกวิชาช่างไฟฟ้า
- ส่วนฝึกวิชาช่างศิลปประดิษฐ์
- โรงฝึกวิชาช่างเชื่อม
- โรงฝึกวิชาช่างไม้ช่างปูน
- โรงฝึกวิชาช่างตัดเย็บชาย
- โรงฝึกวิชาช่างตัดเย็บหญ้า
- โรงฝึกวิชาช่างตัดผม
- ห้องเก็บพัสดุกลาง
- ห้องน้ำ - ส้วม

3. ส่วนที่พักอาศัย

- โถงพักคอย
- ห้องนักสังคมสงเคราะห์ และห้องทำกิจกรรม
- ห้องนักจิตวิทยาและห้องทำกิจกรรม
- ห้องอนุศาสนาจารย์ และห้องทำกิจกรรม
- ห้องทำงานแพทย์
- ห้องพักพยาบาล
- ห้องตรวจทั่วไป
- ห้องนอนคนไข้
- ห้องเก็บของ
- ห้องน้ำ - ส้วม

4. ส่วนนันทนาการ

- สนามกีฬากลางแจ้ง
  - สนามฟุตบอล
  - สนามตะกร้อ
- สนามกีฬาในร่ม
  - เทเบิลเทนนิส (ปิงปอง)
  - สนามบาสเกตบอล
  - ห้องเล่นเกมส์ (หมากกระดาน)
- สนามเอนกประสงค์ และประชุมกลางแจ้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ส่วนบริการและส่วนเทคนิค

- ร้านค้าสวัสดิการ
- ฝ่ายพัสดุ
- ฝ่ายยานพาหนะ
- ฝ่ายรักษาความสะอาด
- ฝ่ายรักาษาความปลอดภัย
- โรงอาหาร
- โรงครัว
- โรงซักล้าง ซักเสื้อผ้า
- ห้องเก็บของ
- ห้องน้ำ - ส้วม
- ห้องเครื่องไฟฟ้า
- ห้องเครื่องประปา
- ส่วนจอดรถ

7. ส่วนที่พักข้าราชการ

- บ้านพักข้าราชการชั้นสูง
- ห้องพักข้าราชการทั่วไป
- สนามเด็กเล่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.7 การวิเคราะห์และกำหนดพื้นที่ใช้สอย

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของโครงการจะกำหนดพื้นที่ใช้สอยตามเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ซึ่งได้แก่

1. เกณฑ์มาตรฐานอาคารประเภทที่ทำการราชการ
2. เกณฑ์มาตรฐานอาคารของกระทรวงศึกษาธิการ
3. หนังสืออ้างอิง Architecs' Data
4. การศึกษาเปรียบเทียบอาคารตัวอย่าง
5. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร

โดยการใช้มาตรฐานเหล่านี้ มาวิเคราะห์หาพื้นที่เพื่อนำไปสู่ขั้นตอนการออกแบบ

การวิเคราะห์พื้นที่ขององค์ประกอบส่วนต่าง ๆ

- ห้องสมุดเจ้าหน้าที่

จำนวนผู้ที่จะใช้บริการ 96 คน กำหนดจำนวนผู้ใช้ห้องสมุด 20%

จากเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ = $\frac{20 \times 96}{100}$ = 19 คน

พื้นที่อ่านหนังสือ = 2.3 ม^2 / คน = 44 ม^2

บรรณารักษ์ = 6 ม^2/คน = 6 ม^2

กำหนดจำนวนหนังสือ 110 เล่ม / 1 ม^2

หนังสือ 500 เล่ม = $\frac{500}{110}$ = 4.5 ม^2

พื้นที่เก็บและซ่อมหนังสือ คิดเป็น 20% ของพื้นที่

$\frac{54.5 \times 20}{100}$ = 11 ม^2

รวมพื้นที่ห้องสมุด = 65.5 ม^2

- ห้องเยี่ยม

พื้นที่คิดจากเกณฑ์มาตรฐานอาคารที่ทางราชการกำหนด 6 ม^2/คน

เจ้าหน้าที่ 2 คน =12 ม^2

พื้นที่เข้าเยี่ยม จากเกณฑ์มาตรฐานอาคารที่ทำการราชการกำหนด 1.5 ม^2/คน

มีผู้ใช้ เด็กและผู้ปกครอง รอบละ 40 คน = 60 ม^2

พื้นที่พักรอ จากเกณฑ์มาตรฐานอาคารที่ทำการราชการกำหนด 1 ม^2/คน

ผู้ใช้ประมาณ 20 คน = 20 ม^2

รวมพื้นที่ห้องเยี่ยม = 92 ม^2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องน้ำ - ส้วม เจ้าหน้าที่

พื้นที่คิดจากเกณฑ์มาตรฐานอาคารที่ทำการราชการ จำนวนสุขภัณฑ์

โถส้วม 1 ที่ โถปัสสาวะ 1 ที่ อ่างล้างมือ 1 ที่ ต่อจำนวนผู้ใช้ 25 คน มีผู้ใช้ 15 คน ต้องมีสุขภัณฑ์ 1 ชุด แยกเป็นพื้นที่ได้ โถส้วม 1.5 x 1 = 1.5 $ม^2$

โถปัสสาวะ 0.5 x 1 = 1 $ม^2$

อ่างล้างมือ 1 x 1 = 1 $ม^2$

พื้นที่ภายใน 80% = $\frac{3 \times 80}{100}$ = 2.4 $ม^2$

รวมพื้นที่ห้องน้ำ-ส้วม เจ้าหน้าที่ = 5.4 $ม^2$

- ห้องน้ำส้วมทั่วไป

จากการวิเคราะห์ผู้ใช้ทั่วไปเกิน 180 คน/วัน คิด 1 ใน 3 ของผู้ใช้ทั้งหมด = 60 คน พื้นที่คิดจากเกณฑ์มาตรฐานอาคารที่ทำการราชการ จำนวนสุขภัณฑ์โถส้วม 1 ที่ โถปัสสาวะ 1 ที่ อ่างล้างมือ 1 ที่ ต่อจำนวนผู้ใช้ 25 คน

ผู้ใช้ 60 คน จะต้องใช้สุขภัณฑ์ 3 ชุด

แยกเป็นพื้นที่ โถส้วม 1.5 x 3 = 4.5 $ม^2$

โถปัสสาวะ 0.5 x 3 = 1.5 $ม^2$

อ่างล้างมือ 1 x 3 = 3 $ม^2$

พื้นที่ภายใน 80% = $\frac{9 \times 80}{100}$ = 7.2 $ม^2$

รวมพื้นที่ห้องน้ำส้วมทั่วไป = 16.2 $ม^2$

แยกเป็น ห้องน้ำชาย = 8.1 $ม^2$

ห้องน้ำหญิง = 8.1 $ม^2$

- ห้องเรียนสายสามัญ

พื้นที่คิดจากเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดพื้นที่ 1.5 $ม^2$ / คน

จำนวนนักเรียน ชั้น ป.1, ป.4, ป.5 ชั้นละ 30 คน

ใช้พื้นที่ 45 $ม^2$ / ห้อง รวมพื้นที่ 3 ห้อง = 135 $ม^2$

จำนวนนักเรียนชั้น ป.2, ป.3 ชั้นละ 20 คน

ใช้พื้นที่ 30 $ม^2$/ห้อง

รวมพื้นที่ 2 ห้อง = 60 $ม^2$

จำนวนนักเรียนชั้น ม.1 มี 30 คน ใช้พื้นที่ 45 $ม^2$

จำนวนนักเรียนชั้น ม.2, ม.3 ชั้นละ 40 คน ใช้พื้นที่ห้องละ 60 $ม^2$

รวมพื้นที่ 2 ห้อง = 120 $ม^2$

รวมพื้นที่ห้องนักเรียนสายสามัญ 480 $ม^2$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์

พื้นที่คิดจากเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดพื้นที่ 2.5 ม^2/คน จำนวนผู้ใช้ห้องปฏิบัติการเต็มที่ 40 คน

= 40 x 2.5 = 100 ม^2

- ห้องสมุด

จำนวนนักเรียนใช้บริการห้องสมุดเมื่อเต็มโครงการ 400 คน กำหนดจำนวนผู้ใช้หอ้งสมุด 20% จากเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ = $\frac{20 \times 400}{100}$ = 80 คน

พื้นที่อ่านหนังสือ = 2.3 ม^2/คน = 2.3 x 80 = 184 ม^2

บรรณารักษ์ = 9 ม^2/คน = 9 ม^2

จากเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดหนังสือ 30 เล่ม / นักเรียน 1 คน จำนวนหนังสือ 30 x 80 = 2,400 เล่ม กำหนดพื้นที่ 110 เล่ม/เนื้อที่ 1ม^2

หนังสือ 2400 เล่ม = $\frac{2400}{110}$ = 22 ม^2

รวมพื้นที่ 215 ม^2

พื้นที่เก็บและซ่อมแซมหนังสือ คิดเป็น 20% ของพื้นที่

= $\frac{215 \times 20}{100}$ = 43 ม^2

รวมพื้นที่ห้องสมุด = 258 ม^2

- ห้องน้ำ - ส้วม ครู

พื้นที่คิดจากเกณฑ์มาตรฐานอาคารที่ทำการราชการ จำนวนสุขัณฑ์

โถส้วม 1 ที่ โถปัสสาวะ 1 ที่ อ่างล้างมือ 1 ที่ ต่อจำนวนผู้ใช้ 25 คน

มีผู้ใช้ 26 คน ต้องมีสุขภัณฑ์ 1 ชุด

แยกพื้นที่เป็น	โถส้วม	1.5 x 1 = 1.5 ม^2
	โถปัสสาวะ	0.5 x 1 = 0.5 ม^2
	อ่างล้างมือ	1 x 1 = 1 ม^2

พื้นที่ภายใน 80% = $\frac{3 \times 80}{100}$ = 2.4 ม^2

รวมพื้นที่ห้องน้ำ-ส้วมครู = 5.4 ม^2

- ห้องเรียนบรรยายวิชาช่างต่าง ๆ

พื้นที่คิดจากเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดพื้นที่ 1.5 ม^2/คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวนนักเรียน	ช่างยนต์	30 = 45 ม^2
	ช่างไฟฟ้า	30 = 45 ม^2
	เกษตรกรรม	30 = 45 ม^2
	ช่างวิชาศิลปประดิษฐ์	30 = 45 ม^2
	ช่างเชื่อม	30 = 45 ม^2
	ช่างไม้-ช่างปูน	30 = 45 ม^2
	ช่างตัดเย็บชาย	20 = 30 ม^2
	ช่างตัดเย็บหญิง	20 = 30 ม^2
	ช่างตัดผม	30 = 45 ม^2

รวมพื้นที่ = 375 ม^2

- โรงฝึกวิชาช่างยนต์

ประกอบด้วย ส่วนปฏิบัติการ ส่วนติดตั้งเครื่องจักร ส่วนเบิกจ่ายเครื่องมือ และควบคุมการทำงานและส่วนเก็บวัสดุ

พื้นที่คิดจากเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดพื้นที่ 20 ม^2/คน
ดังนั้นจะได้พื้นที่ = 600 ม^2

และจากการเปรียบเทียบอาคารตัวอย่างจะกำหนดพื้นที่แต่ละส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนปฏิบัติงาน คิดเป็น 40% ของพื้นทีโรงฝึกงาน = 240 ม^2
2. ส่วนติดตั้งเครื่องจักรกล คิดเป็น 30% ของพื้นที่โรงฝึกงาน = 180 ม^2
3. ส่วนเบิกจ่ายเครื่องมือและควบคุมการทำงาน คิดเป็น 10% ของพื้นที่โรงฝึกงาน = 60 ม^2
4. ส่วนเก็บวัสดุ คิดเป็น 20% ของพื้นที่โรงฝึกงาน = 120 ม^2

- โรงฝึกวิชาช่างไฟฟ้า

ประกอบด้วยส่วนปฏิบัติงาน ส่วนติดตั้งเครื่องจักร ส่วนเบิกจ่ายเครื่องมือ และควบคุมการทำงานและส่วนเก็บวัสดุ

พื้นที่คิดจากเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการกำหนดพื้นที่ 20 ม^2/คน
ดังนั้น จะได้พื้นที่ 600 ม^2

และจากการเปรียบเทียบอาคารตัวอย่างจะกำหนดพื้นที่แต่ละส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนปฏิบัติงาน คิดเป็น 40% ของพื้นที่โรงฝึกงาน = 240 ม^2
2. ส่วนติดตั้งเครื่องจักรกล คิดเป็น 30% ของพื้นที่โรงฝึกงาน = 180 ม^2
3. ส่วนเบิกจ่ายและควบคุมการทำงาน คิดเป็น 10% ของพื้นที่โรงฝึกงาน = 60 ม^2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วนเก็บวัสดุ คิดเป็น 20% ของพื้นที่โรงฝึกงาน 120 ม^2

- ส่วนฝึกวิชาเกษตรกรรม

ประกอบด้วยพื้นที่ทำการเกษตรและส่วนเก็บวัสดุ

พื้นที่คิดจากเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการกำหนดพื้นที่ 100 ม^2/คน

ดังนั้น จะได้พื้นที่ = 3,000 ม^2

และจากการเปรียบเทียบอาคารตัวอย่างจะกำหนดพื้นที่แต่ละส่วนได้ดังนี้

1. พื้นที่ทำการเกษตร คิดเป็น 95% ของพื้นที่โรงฝึกงาน = 2,850 ม^2
2. ส่วนเก็บวัสดุ คิดเป็น 5% ของพื้นที่โรงฝึกงาน = 150 ม^2

- โรงฝึกวิชาช่างไม้ช่างปูน

ประกอบด้วยส่วนปฏิบัติงาน ส่วนติดตั้งเครื่องจักร ส่วนเบิกจ่ายเครื่องมือและควบคุมการทำงานและส่วนเก็บวัสดุ

พื้นที่คิดจากเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดพื้นที่ 20 ม^2/คน

ดังนั้นจะได้พื้นที่ = 600 ม^2

และจากการเปรียบเทียบอาคารตัวอย่างจะกำหนดพื้นที่แต่ละส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนปฏิบัติงาน คิดเป็น 40% ของพื้นที่โรงฝึกงาน = 240 ม^2
2. ส่วนติดตั้งเครื่องจักรกล คิดเป็น 30% ของพื้นที่โรงฝึกงาน = 180 ม^2
3. ส่วนเบิกจ่ายเครื่องมือและควบคุมการทำงาน คิดเป็น 10% ของพื้นที่โรงฝึกงาน = 60 ม^2
4. ส่วนเก็บวัสดุ คิดเป็น 20% ของพื้นที่โรงฝึกงาน = 120 ม^2

- โรงฝึกวิชาศิลปประดิษฐ์

ประกอบด้วยพื้นที่ปฏิบัติงานและส่วนเก็บวัสดุ

พื้นที่คิดจากเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดพื้นที่ 10 ม^2/ คน

ดังนั้นจะได้พื้นที่ = 300 ม^2

และจากการเปรียบเทียบอาคารตัวอย่างจะกำหนดพื้นที่แต่ละส่วนดังนี้

1. ส่วนปฏิบัติงาน คิดเป็น 80% ของพื้นที่โรงฝึกงาน = 240 ม^2
2. ส่วนเก็บวัสดุ คิดเป็น 20% ของพื้นที่โรงฝึกงาน = 60 ม^2

- โรงฝึกวิชาช่างเชื่อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประกอบด้วย ส่วนปฏิบัติงาน ส่วนติดตั้งเครื่องจักร ส่วนเบิกจ่ายเครื่องมือ และควบคุมการทำงานและส่วนเก็บวัสดุ

พื้นที่คิดจากเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดพื้นที่ 20 ม^2/คน
ดังนั้นจะได้พื้นที่ = 600 ม^2

และจากการเปรียบเทียบอาคารตัวอย่างจะกำหนดพื้นที่แต่ละส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนปฏิบัติงานคิดเป็น 40% ของพื้นที่โรงฝึกงาน = 240 ม^2
2. ส่วนติดตั้งเครื่องจักรกล คิดเป็น 30% ของพื้นที่โรงฝึกงาน = 180 ม^2
3. ส่วนเบิกจ่ายเครื่องมือและควบคุมการทำงาน คิดเป็น 10% ของพื้นที่โรงฝึกงาน = 60 ม^2
4. ส่วนเก็บวัสดุ คิดเป็น 20% ของพื้นที่โรงฝึกงาน = 120 ม^2

- โรงฝึกวิชาช่างตัดเย็บชาย

ประกอบด้วยพื้นที่ปฏิบัติงานและส่วนเก็บวัสดุ
พื้นที่คิดจากเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดพื้นที่ 10 ม^2/ คน
ดังนั้นจะได้พื้นที่ = 200 ม^2

และจากการเปรียบเทียบอาคารตัวอย่างจะกำหนดพื้นที่แต่ละส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนปฏิบัติงาน คิดเป็น 80% ของพื้นที่โรงฝึกงาน = 160 ม^2
2. ส่วนเก็บวัสดุ คิดเป็น 20% ของพื้นที่โรงฝึกงาน = 40 ม^2

- โรงฝึกวิชาช่างตัดเย็บหญิง

ประกอบด้วยพื้นที่ปฏิบัติงานและส่วนเก็บวัสดุ
พื้นที่คิดจากเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดพื้นที่ 10 ม^2/ คน
ดังนั้นจะได้พื้นที่ = 300 ม^2

และจากการเปรียบเทียบอาคารตัวอย่างจะกำหนดพื้นที่แต่ละส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนปฏิบัติงาน คิดเป็น 80% ของพื้นที่โรงฝึกงาน = 160 ม^2
2. ส่วนเก็บวัสดุ คิดเป็น 20% ของพื้นที่โรงฝึกงาน = 40 ม^2

- โรงฝึกวิชาช่างตัดผม

ประกอบด้วยพื้นที่ปฏิบัติงานและส่วนเก็บวัสดุ
พื้นที่คิดจากเกณฑ์มาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดพื้นที่ 10 ม^2/ คน
ดังนั้นจะได้พื้นที่ = 240 ม^2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และจากการเปรียบเทียบอาคารตัวอย่างจะกำหนดพื้นที่แต่ละส่วนได้ดังนี้

1. ส่วนปฏิบัติงาน คิดเป็น 80% ของพื้นที่โรงฝึกงาน = 192 ม^2

2. ส่วนเก็บวัสดุ คิดเป็น 20% ของพื้นที่โรงฝึกงาน = 48 ม^2

- ห้องน้ำ - ส้วม นักเรียน

สำหรับนักเรียนทั้งหมด 400 คน พื้นที่คิดจากเกณฑ์มาตรฐานอาคารที่ทำการราชการ จำนวนสุขภัณฑ์ โถส้วม 1 ที่ โถปัสสาวะ 1 ที่ อ่างล้างมือ 1 ที่ ต่อจำนวนผู้ใช้ 25 คน

มีผู้ใช้ 400 คน ต้องมีสุขภัณฑ์ 16 ชุด

แยกเป็นพื้นที่เป็น โถส้วม 1.5 x 16 = 24 ม^2

โถปัสสาวะ 0.5 x 16 = 8 ม^2

อ่างล้างมือ 1 x 16 = 16 ม^2

พื้นที่ภายใน 80% = $\frac{48 \times 80}{100}$ = 38.4 ม^2

รวมพื้นที่ = 86.4 ม^2

แยกเป็น ชาย 95% = 82 ม^2

หญิง 5% = 4.4 ม^2

- หอนอน

แยกหอนอนออกเป็น 6 หอ แบ่งจากเพศและอายุ

จากสถิติ จำนวนเด็กหญิงเมื่อเต็มโครงการ 19 คน

จำนวนเด็กเล็กเมื่อเต็มโครงการ 70 คน

จำนวนเด็กโตเมื่อเต็มโครงการ 290 คน

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง กำหนดเด็ก 20 คน/ 1 ห้อง

พื้นที่คิดจากเกณฑ์มาตรฐาน Architects' Data กำหนด 6 ม^2/คน

หอเด็กหญิง = 1 ห้อง = 1 หอนอน = 120 ม^2

หอเด็กเล็ก = 4 ห้อง = 2 หอนอน = 480 ม^2

หอเด็กโต = 15 ห้อง = 3 หอนอน = 1,800 ม^2

รวมพื้นที่ 2,400 ม^2

- ห้องน้ำ-ส้วมแยกตามหอนอน

หอหญิง กำหนด 4 คน/ 1 ชุด = 5 ชุด

แยกเป็นพื้นที่ ห้องอาบน้ำ 1.5 x 5 = 7.5 ม^2

โถส้วม 1.5 x 5 = 7.5 ม^2

อ่างล้างมือ 1 x 5 =5 ม^2

พื้นที่ภายใน 80% = (20 x 80)/100 = 16 ม^2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมพื้นที่ 36 ม^2

หอเด็กเล็ก กำหนด 6 คน / 1 ชุด = 13 ชุด

แยกเป็นพื้นที่ ห้องอาบน้ำ 1.5 x 13 = 19.5 ม^2

โถส้วม 1.5 x 13 = 19.5 ม^2

โถปัสสาวะ 0.5 x 13 = 6.5 ม^2

อ่างล้างมือ 1 x 13 = 13 ม^2

พื้นที่ภายใน 80% = (58.5 x 80)/100 = 46.8 ม^2

รวมพื้นที่ 105.3 ม^2

หอเด็กโต กำหนด 6 คน/ 1 ชุด = 50 ชุด

แยกเป็นพื้นที่ ห้องอาบน้ำ 1.5 x 50 = 75 ม^2

โถส้วม 1.5 x 50 = 75 ม^2

โถปัสสาวะ 0.5 x 50 = 25 ม^2

อ่างล้างมือ 1 x 50 = 50 ม^2

พื้นที่ภายใน 80% = (225 x 80)/100 = 180 ม^2

รวมพื้นที่ 405 ม^2

- ห้องนอนคนไข้

พื้นที่คิดจากเกณฑ์มาตรฐานของสถานพยาบาล กำหนดเด็ก 50 คน ต่อจำนวน 1 เตียง เด็ก 400 คน จะมีเตียงคนไข้ 8 เตียง

1 เตียง = 6 ม^2 = 48 ม^2

- ห้องตรวจทั่วไป

ประกอบด้วย เตียงตรวจโรค 2 เตียง โต๊ะ เก้าอี้ ตู้

พื้นที่คิดจากเกณฑ์มาตรฐานเดียวของสถานพยาบาล กำหนด 10 ม^2/1เตียง

มีพื้นที่ = 20 ม^2

- ส่วนจอดรถ

เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่พักรอบโครงการ เดินทางด้วยเท้า จะมีเพียงเจ้าหน้าที่ที่ระดับเท่านั้นที่พักอยู่ภายนอก คิดเป็น 10% มีเจ้าหน้าที่ 96 คน ที่จอดรถเจ้าหน้าที่ = 10 คัน

ผู้มาติดต่อ ผู้ใช้สูงสุด 180 คน/วัน

เดินทางโดยรถประจำทาง 30%

รถจักรยานยนต์ 50%

รถยนต์ 20%

ที่จอดรถยนต์ = (20 x180)/100 = 36 คัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่จอดรถจักรยานยนต์ = (50 x 180)/100 = 90 คัน

ตามพระราชบัญญัติ ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

ที่จอดรถ	1 คัน	= 15 ม^2
รถยนต์	46 คัน	= 690 ม^2
ที่จอดรถจักรยานยนต์	1 คัน	= 1.5 ม^2
รถจักรยานยนต์	90 คัน	= 135 ม^2

ทางสัญจรและกลับรถคิด 150% ของที่จอดรถ = 1237.5 ม^2

รวมพื้นที่จอดรถ = 825 + 1237.5 = 2062.5 ม^2

- ห้องเครื่องไฟฟ้า

พื้นที่คิดจากอุปกรณ์ติดตั้ง คือ

ตู้ Electrical Operating Center

หม้อแปลงไฟฟ้า (Tranformer) และอุปกรณ์อื่น ๆ

รวมพื้นที่ทั้งหมด 30 ม^2 แต่ละอาคารต้องมีห้องเครื่องไฟฟ้าแยกกันทุกอาคาร

- ห้องเครื่องประปา และถังเก็บน้ำ

พื้นที่คิดจากการติดตั้งเครื่องปั๊มน้ำ ใช้พื้นที่ 5 ม^2 / เครื่อง

ใช้ 2 เครื่อง (วิศวกรรมสถาน 2525 น.13) รวมพื้นที่ = 10 ม^2

พื้นที่คิดจากการติดตั้งถังเก็บน้ำ จำนวนผู้ใช้ 400 คน

1 คนใช้น้ำ 0.1 ม^3 /คน / วัน

ดังนั้น ปริมาตรการใช้น้ำใน 1 วันคือ 400 x 0.1 = 40 ม^3

รวมพื้นที่ = 10 + 40 = 50 ม^2

- บ้านพักข้าราชการและห้องพักข้าราชการทั่วไป

จากการศึกษาอาคารตัวอย่าง พบว่าจะมีอาคารบ้านพักข้าราชการชั้นสูง 5 % ของจำนวนข้าราชการและพนักงาน

ข้าราชการและเจ้าหน้าที่และพนักงานรวม 96 คน

บ้านข้าราชการชั้นสูง	= 5 หลัง
ห้องพักข้าราชการทั่วไป 31%	= 31 ห้อง
สนามเด็กเล่น 150 ม^2	
บ้านพักคิดเป็นพื้นที่ 150 ม^2/หลัง	= 750 ม^2
ห้องพักคิดเป็นพื้นที่ 60 ม^2/ห้อง	= 1,800 ม^2
สนามเด็กเล่น	= 150 ม^2
รวม	2,760 ม^2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปการวิเคราะห์องค์ประกอบและพื้นที่

องค์ประกอบ	จำนวนหน่วย	ผู้ใช้/หน่วย	พื้นที่ ม^2/หน่วย	รวมพื้นที่ ม^2	ที่มา
1. ส่วนอำนวยการ					
- โถงประชาสัมพันธ์	1	80	30%	114.7	จาก 1
- ห้องผู้อำนวยการ	1	1	30	30	จาก 1
- ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการ	1	3	48	48	จาก 1
- ห้องทะเบียนประวัติ	1	3	27	27	จาก 1
- ห้องธุรการ	1	6	54	54	จาก 1
- ห้องเยี่ยม	1	180	92	92	จาก 1
- ห้องประชุม	1	20	40	40	จาก 1
- ห้องสมุดข้าราชการ	1	96	65.5	65.5	จาก 2
- ห้องเก็บของ	1	-	6	6	จาก 1
- ห้องน้ำ-ส้วมเจ้าหน้าที่	1	20	5.4	5.4	จาก 1
- ห้องน้ำ-ส้วมผู้มาติดต่อ	2	60	8.1	16.2	จาก 1
รวม				498.8 ม^2	
2. ส่วนฝึกอบรม					
2.1 วิชาสามัญ					
- ห้องเรียน ป1,ป4,ป5	3	30	45	135	จาก 2
- ห้องเรียน ป2,ป3	2	20	30	60	จาก 2
- ห้องเรียน ป6	2	40	60	120	จาก 2
- ห้องเรียน ม1	1	30	45	45	จาก 2
- ห้องเรียน ม2,ม3	2	40	60	120	จาก 2
-ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	1	40	100	100	จาก 2
- ห้องสมุด	1	400	258	258	จาก 2
- ห้องพักครู	1	12	108	108	จาก 1
-ห้องเก็บของ	1	-	6	6	จาก 1
- ห้องน้ำ-ส้วม	1	12	5.4	5.4	จาก 1
2.2 วิชาชีพ					
-ห้องเรียนบรรยาย (1)	7	30	45	315	จาก 2
-ห้องเรียนบรรยาย (2)	2	20	30	60	จาก 2
-ห้องพักครู (1)	7	2	18	126	จาก 1
-ห้องพักครู (2)	2	1	9	18	จาก 1
-โรงฝึกวิชาช่างไฟฟ้า	1	30	600	600	จาก 2
-ส่วนฝึกวิชาช่างไฟฟ้า	1	30	600	600	จาก 2
-ส่วนฝึกวิชาเกษตรกรรม	1	30	3000	600	จาก 2
-โรงฝึกวิชาเกษตรกรรม	1	30	300	3000	จาก 2
-โรงฝึกวิชาช่างศิลปประดิษฐ์	1	30	300	300	จาก 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวนหน่วย	ผู้ใช้/หน่วย	พื้นที่ ม^2/หน่วย	รวมพื้นที่ ม^2	ที่มา
-โรงฝึกวิชาช่างเชื่อม	1	30	600	600	จาก 2
-โรงฝึกวิชาช่างไม้-ช่างปูน	1	30	600	600	จาก 2
-โรงฝึกวิชาช่างตัดเย็บชาย	1	20	200	200	จาก 2
-โรงฝึกวิชาช่างเย็บตัดหญิง	1	20	200	200	จาก 2
-โรงฝึกวิชาช่างตัดผม	1	30	240	240	จาก 2
-ห้องน้ำ-สุ้วมชาย	1	352	76	76	จาก 1
-ห้องน้ำ-สุ้วมหญิง	1	48	10.4	10.4	จาก 1
รวม				7902.8 ม^2	6945.4
3. ส่วนที่พักอาศัย					
- โถงอเนกประสงค์	6	-	30%	1167.7	จาก 1
- ห้องนอนหญิง 1 หอ	1	20	120	120	จาก 3
- ห้องนอนเด็กเล็ก 2 หอ	4	20	120	480	จาก 3
- ห้องนอนเด็กโต 3 หอ	15	20	120	1800	จาก 3
- ห้องอาบน้ำรวม					
หอหญิง	1	20	36	36	จาก 4
หอเด็กเล็ก	2	80	52.7	105.3	จาก 4
หอเด็กโต	3	300	135	405	จาก 4
- ห้องนั่งเล่นรวม					
หอหญิง	1	20	40	40	
หอเด็กเล็ก	2	80	160	160	
หอเด็กโต	3	300	600	600	
- ห้องพ่อบ้าน	4	2	18	72	จาก 1
- ห้องเก็บของ	6	-	9	54	จาก 1
รวม				5039.9 ม^2	
4. ส่วนพยาบาล					
- โถงพักคอย	1	-	30%	98.8	จาก 1
- ห้องนักสังคมสงเคราะห์	1	2	18	18	จาก 1
- ห้องนักจิตวิทยา	1	1	9	9	จาก 1
- ห้องอนุศาสนาจารย์	1	1	9	9	จาก 1
- ห้องทำกิจกรรม	3	30	60	180	จาก 4
- ห้องทำงานแพทย์	1	1	16	16	จาก 1
- ห้องพักพยาบาล	1	2	18	18	จาก 1
- ห้องตรวจทั่วไป	1	2	20	20	จาก 4
- ห้องนอนคนไข้	1	8	48	48	จาก 4
- ห้องเก็บของ	1	-	6	6	จาก 1
- ห้องน้ำ-สุ้วม	1	16	5.4	5.4	จาก 1
รวม				428.2 ม^2	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวนหน่วย	ผู้ใช้/หน่วย	พื้นที่ ม^2/หน่วย	รวมพื้นที่ ม^2	ที่มา
5. ส่วนนันทนาการ					
สนามกีฬากลางแจ้ง					
- สนามฟุตบอล	1	-	7140	7140	จาก 3
- สนามบาสเกตบอล	2	-	364	728	จาก 3
- สนามตะกร้อ	4	-	72	288	จาก 4
สนามกีฬาในร่ม					
- เทเบิลเทนนิส	8	-	72	576	จาก 3
- ห้องเล่นเกมส์	4	40	80	320	จาก 4
ลานอเนกประสงค์	1	400	400	400	จาก 4
รวม				9452 ม^2	
6. ส่วนบริการและส่วนเทคนิค					
- ร้านค้าสวัสดิการ	2	2	40	80	จาก 4
- ฝ่ายพัสดุ	2	1	9	9	จาก 1
- ฝ่ายยานพาหนะ	1	2	12	12	จาก 1
- ฝ่ายรักษาความปลอดภัย	8	32	72	72	จาก 1
- โรงอาหาร	1	400	600	600	จาก 3
- โรงครัว	1	2	20%	120	จาก 3
- โรงซักล้าง, ซักเสื้อผ้า	1	2	80	80	จาก 4
- ห้องเก็บของ	1	-	30	30	จาก 1
- ห้องน้ำ-ส้วม	2	30	5.4	10.8	จาก 1
- ห้องเครื่องไฟฟ้า	1	-	30	30	จาก 4
- ห้องเครื่องประปา	1	-	50	50	จาก 4
- ส่วนจอดรถ	45	-	45	2025	จาก 5
- ฝ่ายรักษาความสะอาด	1	2	12	12	จาก 1
รวม				3130.8 ม^2	
7. ส่วนที่พักข้าราชการ					
- บ้านพักข้าราชการชั้นสูง	5	5	150	750	จาก 4
- ห้องพักข้าราชการทั่วไป	30	4	60	1800	จาก 4
- สนามเด็กเล่น	1	-	150	150	จาก 4
รวม				2700 ม^2	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.8 ศึกษาข้อกำหนดหรือข้อบังคับในการออกแบบ

3.8.1 มาตรฐานส่วนต่าง ๆ ของอาคาร

ก. บันได อาคารที่มีอยู่อาศัยน้อยกว่า 50 คน บันไดต้องกว้างอย่างน้อย 90 ซม. และความกว้างของบันไดจะต้องเพิ่มขึ้น 50 ซม. ต่อจำนวนผู้อยู่อาศัยที่เพิ่มขึ้นทุก 25 คน ความกว้างของบันไดล่างไม่รวมความกว้างของราวบันได สำหรับบันไดเวียนควรมีรัศมีวงกลมอย่างน้อยที่สุด 1 เมตร และส่วนที่แคบที่สุดของลูกนอนต้องไม่ต่ำกว่า 10 ซม.

ข. ราวบันได

- บันไดที่มีความกว้างเกิน 1.50 เมตร จะต้องจัดให้มีราวบันได 2 ข้าง
- ความสูงของราวบันได วัดตั้งฉากกับขานพักบันไดหรือลูกนอนบันไดตรงจมูกบันได บันไดจะต้องไม่น้อยกว่า 75 ซม. ให้สูงไม่เกิน 90 ซม.

ค. ระเบียง สำหรับอาคารสูงไม่เกิน 5 ชั้น ขอบระเบียงต้องสูงไม่น้อยกว่า 90 ซม. สำหรับสูงเกินกว่า 5 ชั้น ให้สูงไม่น้อยกว่า 110 ซม.

ง. ทางเดินร่วม

- ระยะทางเดินไกลสุดไปยังบันไดหรือทางออกภายนอก
- ทางเดินร่วม ซึ่งมีทางออกไปยังบันไดหรือทางออกภายนอก 2ทาง ระยะทางจากประตูทางเข้าหน่วยพักอาศัยไปยังบันไดหรือทางออกภายนอกอาคารต้องไม่เกิน 30 เมตร
- ความกว้างของทางเดินร่วม
- ทางเดินร่วมสำหรับที่พักอาศัยไม่เกิน 6 หน่วยต่อชั้น
- ความกว้างของทางเดินร่วมจะต้องไม่น้อยกว่าความกว้างของบันไดนั้น
- สำหรับโถงทางเดินร่วม ซึ่งยาว 3 เมตร ความกว้างของทางเดินจะต้องไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร และความกว้างจะเพิ่มขึ้นทุก 15 ซม. เมื่อความยาวเพิ่มขึ้นทุก 3 เมตร
- เครื่องหมายแสดงทางออกฉุกเฉินไว้ทุกชั้นของอาคาร

จ. การรับแสงธรรมชาติ ช่องเปิดหรือกระจกให้แสงอาทิตย์ผ่านได้ขนาดเล็กที่สุดจะต้องมีพื้นที่รวมกันไม่น้อยกว่า 20 ของพื้นที่ห้องนั้น

3.8.2 มาตรฐานส่วนต่าง ๆ ของอาคารและวางผังโรงเรียน

1. ทั่วไป

1.1 จุดมุ่งหมาย เพื่อสุขลักษณะและความปลอดภัยของนักเรียน กองออกแบบ ๆ กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จึงได้กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำโดยรวบรวมจากพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง และหลักปฏิบัติขึ้นเป็นเอกสารเผยแพร่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 แบบก่อสร้าง จะต้องมีผังบริเวณ 1 : 500 ผังพื้นทุกชั้น รูปด้าน 2 รูป รูปตัด 1 รูป ผังโครงสร้างทุกระดับ 1 : 100 รูปขยายบันได 1 : 50 ขยายคาน ค.ส.ล. และเสา 1 : 25

1.3 การขออนุญาติ ให้ส่งแบบก่อสร้าง 3 ชุด รายการคำนวณ 1 ชุด ซึ่งได้รับการรับรองจากสถาปนิก วิศวกร ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย พร้อมเลขใบอนุญาต วันสิ้นอายุตำบลที่อยู่และโทรศัพท์ (ถ้ามี) ของผู้ออกแบบ มายังกองออกแบบ ฯ กรมอาชีวศึกษา และต้องขออนุญาต เทศบาลด้วย

1.4 การบังคับ มีผลบังคับครงเรียน/วิทยาลัย ที่ใช้หลักสูตรกระทรวงในเขตกรุงเทพมหานคร ในเขตเทศบาล สุขาภิบาล ทุกจังหวัดทั่วราชอาณาจักร ทุกระดับชั้นเรียน เว้นแต่โรงเรียอนุบาล การเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร การต่อเติม ต้องส่งแบบก่อสร้างของเดิมที่ทางเทศบาล และ/หรือ กองออกแบบฯ กรมอาชีวศึกษา อนุญาตไว้แล้วมาเพื่อพิจารณาด้วย

2. ที่ดิน

2.1 ลักษณะ อยู่ในทำเลทีเหมาะแก่การตั้งโรงเรียน ถูกสุขลักษณะ

2.2 ขนาด เป็นผืนเดียวติดต่อกันขนาดไม่เล็กกว่า 2 ไร่ (3,200 ตร.ม.) สำหรับโรงเรียน/วิทยาลัยทั่วไป เว้นแต่ ร.ร.มัธยมปลายที่เปิดสอนวิชาธุรกิจ ให้มีขนาดไม่เล็กกว่า 1 1/2 ไร่ (2,400 ตร.ม.)

2.3 สนาม ต้องจัดให้มีขนาดไม่เล็กกว่า 1 ไร่ (1,600 ตร.ม.) เว้นแต่ ร.ร. มัธยมปลายสายอาชีพต้องมีสนามไม่เล็กกว่า 600 ตร.ม.

3. ผังบริเวณ

3.1 ระยะจากเขตที่ดินถึงผนังประตู หน้าต่าง หรือช่องลมต้องไม่น้อยกว่า 3.00 ม. เว้นแต่อาคารสูงไม่เกินสองชั้น ต้องไม่น้อยกว่า 2.00 ม.

3.2 ไม่ว่ากรณีใด ๆ ระยะระหว่างอาคารต้องไม่น้อยกว่า 3.00 ม.

3.3 ระยะระหว่างอาคารเรียนสูงไม่เกินสองชั้น อาคารอื่นที่วางขนานกันต้องไม่น้อยกว่าความสูงของอาคารที่สูงกว่า

3.4 ระยะระหว่างอาคารเรียนสูงสามชั้นขึ้นไปกับอาคารอื่นที่สูงกว่าและวางขนานกันต้องไม่น้อยกว่าสองเท่าของความสูงของอาคารที่สูงกว่า

3.5 ระยะระหว่างอาคารที่กล่าวถึงใน 3.5 และ 3.4 ให้ลดลงได้ถ้าอาคารสองหลังขนานกันวางเหลี่ยมซ้อนกันไม่เกิน 10.00 ม. โดยลดลงเหลือไม่น้อยกว่าระยะเหลี่ยมซ้อนกันนี้ และ/หรือไม่มีพื้นส่วนใดยื่นล้ำเส้นทะแยง 49 ระหว่างอาคารนั้น

3.6 อาคารเรียนที่ออกแบบเป็นช่องโล่งกลาง ความกว้างของช่องโล่งต้องไม่น้อยกว่า 2 เท่า ของความสูงของอาคารหลังสูงกว่าที่ขนานกัน

4. อาคารเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.1 ลักษณะทั่วไป อาคารเรียนสามชั้นต้องเป็นโครงสร้าง ค.ส.ล. และมีพื้นที่ทางเดิน บันได เป็น ค.ส.ล.ด้วย อาคารเรียนสูงตั้งแต่ 4 ชั้น ขึ้นไปต้องมีโครงสร้างทั้งหมดเป็น ค.ส.ล. ยกเว้นหลังคา

4.2 ส่วนสูง ระหว่างพื้นของอาคารให้มีส่วนสูงไม่น้อยกว่า 3.50 ม. ห้องชั้นบนสุดให้ระยะเฉลี่ยจากพื้นถึงเพดานไม่น้อยกว่า 3.0 ม. และต้องไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดเตี้ยกว่า 2.80 ม. โดยต้องจัดให้มีช่องระบายลมในหลังคาให้เพียงพอ หรือจัดให้มีการป้องกันความร้อนในกรณีที่ระบายลมไม่ได้

ในกรณีที่มีพื้นชั้นลอย ซึ่งมีเนื้อที่ไม่เกิน 25% ของเนื้อที่ห้องทั้งหมด ให้ความสูงจากพื้นถึงพื้น ไม่น้อยกว่า 2.50 ม. และไม่มีส่วนหนึ่งส่วนใดเตี้ยกว่า 2.20 ม.

4.3 ห้องเรียน ต้องมีขนาดไม่เล็กกว่า 42.00 ตร.ม. หรือคิดเฉลี่ย 1 ตร.ม. ต่อนักเรียน 1 คน สำหรับห้องเรียนรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสหรือสี่เหลี่ยมผืนผ้า และ 1.5 ตร.ม. ต่อ1 คน สำหรับห้องเรียนรูปอื่น ส่วนแคบที่สุดของห้องเรียนต้องไม่แคบกว่า 4.00 ม. สัดส่วนของห้องด้านกว้าว/ยาว ต้องไม่ยาวกว่า 1/2

สำหรับ ร.ร.มัธยมปลายสายอาชีพ และ ร.ร.ที่เปิดสอนวิชาธุรกิจ ห้องเรียนจะต้องมีขนาดไม่เล็กกว่า 7.00 + 9.00 ตร.ม.

4.4 สถานที่ฝึกงานของ ร.ร. ช่างเครื่องยนต์ และช่างก่อสร้างจะต้องมีพื้นที่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 6 ตร.ม. ต่อนักเรียนฝึกงาน 1 คน ร.ร.ช่างอื่น ๆ ทุกประเภท นอกจากนั้นให้มีสถานที่ฝึกงานพื้นที่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3 ตร.ม. ต่อนักเรียนฝึกงาน 1 คน

4.5 นอกจากห้องเรียนแล้ว โรงเรียนต้องจัดให้มีห้องพักครู/อาจารย์ ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ห้องธุรการ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสมอีกต่างหากด้วย

5. ส่วนต่าง ๆ ของอาคาร

5.1 ทางเดินหน้าห้องเรียน อาคารชั้นเดียวหรือชั้นล่างต้องไม่แคบกว่า 1.20 ม. ทางเดินหน้าห้องเรียนชั้นอื่น ๆ ต้องไม่แคบกว่า 2.00 ม. และ 2.50 ม. ถ้ามีม้านั่งหน้าห้องเรียน

5.2 บันได

5.2.1 อาคารเรียน ตั้งแต่ 3 ชั้นขึ้นไปต้องมีบันไดอย่างน้อย 2 บันได

5.2.2 ระยะระหว่างบันไดหนึ่งถึงอีกบันไดหนึ่งต้องไม่เกิน 36.00 ม.

5.2.3 ผนังด้านที่ไกลสุดของห้อง สุดทางเดิน/บันไดต้องไม่ห่างจากบันไดเกิน 14.00 ม.

5.2.4 ความกว้างของบันไดสำหรับอาคารชั้นละ 2 ห้องเรียนต้องไม่แคบกว่า 1.50 ม. บันไดสำหรับอาคารเกินชั้นละ 2 ห้องเรียนต้องไม่แคบกว่า 1.80 ม.

5.2.5 ช่วงบันได จะต้องไม่สูงเกินช่วงละ 2.50 ม.ชานพักบันไดต้องไม่มีส่วนใดแคบกว่าความกว้างของบันได

5.2.6 บันไดที่มีช่วงบันไดสูงเกิน 1.0 ม. กำหนดให้ใช้ระยะลูกตั้งระหว่าง 15-18 ซม. ลูกนอน 23-25 ซม.

5.3 ลูกกรงและพนักพิงหรือราว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3.1 พื้นทางเดินหรือบันไดที่เว้นห่างจากผนังเกินกว่า 10 ซม. จะต้องมีราวและลูกกรง

5.3.2 ทางเดินหรือบันไดที่อยู่ติดผนังกระจกหรือวัสดุแตกหักง่ายต้องมีราวและลูกกรง

5.3.3 ระยะระหว่างราวบันไดซ้ายกับขวา ต้องไม่ห่างกันเกิน 1.80 ม.

5.3.4 พนักพิงหรือราวลูกกรง/บันได จะต้องสูงจากพื้นไม่ต่ำกว่า 0.90 ม.

5.3.5 ลูกกรง วางระยะห่างกันไม่เกิน 25 ซม. ยึดแน่นกับพื้นและราวหรือพนักพิง สำหรับอาคารสูงตั้งแต่ 3 ชั้นขึ้นไป หากไม่มีกันสาด หรือพื้นรองรับในระยะต่ำลงไม่เกิน 3.50 ม. ลูกกรงจะต้องวางระยะห่างไม่เกิน 12 ซม.

5.4 ประตู

5.4.1 ห้องต่าง ๆ ในอาคารที่ใช้เป็นส่วนรวม จะต้องมีประตู/ทางเข้าออกเป็นอิสระโดยไม่ต้องเดินผ่านห้องอื่นอย่างน้อย 1 ประตู

5.4.2 ห้องใดที่มีเนื้อที่เกินกว่า 100 ตร.ม. จะต้องมีประตูหรือทางเข้าออกไม่น้อยกว่า 2 ทาง ซึ่งอยู่ห่างกันไม่น้อยกว่า 5.00 ม.

5.4.3 ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการต่าง ๆ จะต้องมีประตู/ทางเข้าออกไม่เล็กกว่า 1.60 + 2.00 ม. หรืออาจทำเป็นสองประตู/ทางเข้าออกก็ได้ โดยแต่ละช่องไม่เล็กกว่า 0.80 + 2.00 ม. ประตูห้องน้ำ-ส้วม ขนาดไม่เล็กกว่า 0.60 + 1.80 ม. ประตูห้องอื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ให้ใช้ขนาดไม่เล็กกว่า 0.80 + 2.00 ม. ช่องทางเข้าจะต้องมีขนาดไม่เล็กกว่าประตู/ทางออกที่อยู่ภายใน

5.5 หน้าต่างและการระบายอากาศ

5.5.1 ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องทำงานทุกห้อง ยกเว้นห้องที่ใช้ระบบปรับอากาศ จะต้องออกแบบให้ลมผ่านได้ตลอด

5.5.2 หน้าต่างห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ที่ไม่ใช่ระบบปรับอากาศจะต้องเจาะตลอดเสาถึงเสาและต้องมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 20% ของเนื้อที่ห้อง

5.5.3 ห้องทุกห้องภายในอาคารจะต้องมีช่องให้อากาศถ่ายเท ได้ตลอดเวลาแม้เมื่อปิดประตู หน้าต่าง ช่องระบายอากาศนี้จะต้องมีเนื้อที่ไม่น้อวกว่า 10% ของเนื้อที่ห้อง ยกเว้นห้องปรับอากาศ

5.6 ผนัง ผนังกั้นระหว่างห้องเรียนจะต้องเป็นฝาทึบตลอดตั้งแต่พื้นถึงเพดาน หรือกระจกติดตายเหนือกระดานดำ และจะต้องมผนังทนไฟกั้นทุกระยะห่างกันไม่เกิน 36.00 ม.

6. ความปลอดภัยและสุขาบาล

6.1 ความแข็งแรงของอาคาร อาคารเรียนจะต้องได้รับการออกแบบให้พื้นห้องเรียนสามารถรับน้ำหนักจรได้ไม่น้อยกว่า 300 กก./ตร.ม. พิกัดความปลอดภัยอื่น ๆ ให้ถือกำหนดตามเทศบัญญัติ

6.2 การสุขาภิบาล โรงเรียนจะต้องจัดให้มีห้องส้วมในจำนวนที่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนโดยพิจารณาจากอัตรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.2.1 โรงเรียนประจำ ต้องมีส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ โดยเฉลี่ย 100 คนแรกต่ออย่างละ 10 ที่

6.2.2 โรงเรียนไป-กลับ ต้องมีส้วม ที่ปัสสาวะ อ่างล้างมือ โดยเฉลี่ย 100 คนขึ้นไปให้เพิ่มอย่างละ 1 ที่ ต่อทุก ๆ 100 คน หรือเศษของ 100 คน

6.3 แสงสว่าง ห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการใดที่ไม่อาจให้แสงสว่างตามธรรมชาติได้เพียงพอ ต้องติดตั้งโคมไฟฟ้าให้แสงสว่างในห้องนั้น ๆ

<u>การออกแบบโรงฝึกงานที่ดีต้องคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้</u>

1. ปัญหาเกี่ยวกับเสียงและการป้องกันไม่ให้เสียงรบกวนส่วนอื่น ๆ ของอาคาร

2. การใช้สีโรงฝึกงาน จะช่วยให้เกิดความปลอดภัยแก่การทำงาน ช่วยให้เกิดความสะดวกและสมรรถภาพในการทำงาน ช่วยให้จิตใจมีความรู้สึกทนต่องานมากขึ้น บางส่วนของห้องที่ต้องการความมืด ให้ใช้สีเข้ม บางส่วนต้องใช้สีอ่อน เพื่อให้เกิดความสว่างขึ้น

3. การให้แสงสว่างในโรงฝึกงาน เป็นสิ่งสำคัญที่สุด โดยเฉพาะในส่วนที่ต้องการการให้แสงควรให้เข้ามาจากทุกทิศ เพื่อความเข้มของแสงจะได้เท่ากันทุกจุดควรให้บริเวณโรงฝึกงานรับแสงจากธรรมชาติมากที่สุด ในบางกรณีแสงธรรมชาติอาจไม่พอ เช่น ในเวลาที่อากาศมืด ดังนั้น จำเป็นต้องให้แสงจากไฟฟ้าช่วย

4. ความปลอดภัย ซึ่งเกี่ยวกับเครื่องมือที่ใช่และจากวัสดุก่อสร้างโรงงานเอง

5. ขนาดสัดส่วนเกี่ยวกับการควบคุม โดยจัดให้ความยาวของโรงฝึกงานไม่ควรยาวกว่า 2 เท่าของความกว้าง

<u>ในการออกแบบครัวนั้น ควรยึดหลักต่อไปนี้</u>

1. ขบวนการรับ-ส่ง เตรียมอาหารควรเป็นไปอย่างมีระเบียบ ง่ายและทั่วถึง

2. การเก็บจานไปล้างหลังจากรับประทานอาหารแล้ว ควรเป็นไปอย่างสะดวก

3. อ่างล้างมือ ล้างผัก ควรเตรียมไว้ในที่ ๆ สะดวกที่สุด

4. ผัก, ผลไม้ และขนม ควรมีที่เก็บอย่างสะอาดและเหมาะสม

5. อุปกรณ์ในการทำครัว ควรจะอยู่ใกล้กับที่เตรียมอาหาร

6. Storage สำหรับเก็บจานควรอยู่ในที่ที่เก็บง่ายและนำออกใช้ง่าย

7. ครัวควรจะกว้างพอที่จะทำงานได้สะดวก และควรแบ่งเป็นสัดส่วนตามประเภทของอาหาร เช่น คาว หวาน และเครื่องดื่ม ฯลฯ

8. ควรมี Counter สำหรับจ่ายอาหารติดกับโรงอาหารโดยตรง

9. ควรมีที่ทิ้งขยะ เศษอาหาร เศษผัก ให้ถูกสุขลักษณะ มีฝาปิดเพื่อป้องกันแมลง สุนัก และหนู ซึ่งมีอยู่ชุกชุมทั่วไป

10. ที่ล้างภาชนะที่ใช้ในการประกอบอาหาร ควรแยกจากส่วนปรุงอาหาร เพื่อมิได้เกะกะรบกวนต่อการทำครัว และควรอยู่ใกล้ที่เก็บภาชนะเพื่อสะดวกและไม่เปลืองเนื้อที่

11. ที่ล้างจานอาหาร สำหรับเด็กควรอยู่ใกล้กับที่เก็บจาน เพื่อความสะดวกไม่ควรนำมาเก็บไว้ในครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.8.3 ข้อพิจารณาต่าง ๆ ที่ใช้ในการออกแบบอาคารสำนักงาน

ข้อพิจารณาในการออกแบบสำนักงาน ในการออกแบบอาคารสำนักงานผู้ออกบบจะต้องเข้าใจหลักการเบื้องต้นเสียก่อน ทั้งนี้อย่างน้อยเพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งาน และความต้องการของผู้ใช้งาน โดยทั้งนั้นควรมีสิ่งที่ควรคำนึงถึงดังนี้

ก. การเข้าถึง

-เป็นทางเชื่อมระหว่างภายนอกกับภายในของอาคาร การออกแบบสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน โอ่โถง สวยงาม และมีความสะดวกทั้งแก่ผู้มารับบริการ และพนักงาน

- ส่วนจอดรถ จำนวนที่จอดรถขึ้นอยู่กับพื้นที่สำนักงาน และเทศบัญญัติระยะทางเดินจากที่จอดรถถึงส่วนสำนักงานควรอยู่ในรัศมี 100-120 เมตร ควรมีบริเวณสำหรับการจอดรถอย่างเพียงพอกับผู้ใช้

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาในการกำหนดที่จอดรถของอาคารสำนักงานมีดังนี้

1. จำนวนพนักงานและผู้มารับบริการจากสำนักงาน
2. ที่ตั้งซึ่งมีความสัมพันธ์กับการจราจรของผู้มารับบริการจากถนนใหญ่
3. ลักษณะและรายได้ของผู้มารับบริการ
4. อัตราการจอดรถในที่จอดรถและจำนวนที่จอดรถได้จำนวนสูงสุด
5. ขนาดและรูปร่างของที่ดิน

ข. ส่วนสำนักงานและการจัดวางภายใน

การจัดวางตำแหน่งห้องต่าง ๆ ภายในต้องคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยของส่วนต่าง ๆ เป็นหลักในการกำหนดพื้นที่ทำงาน และการจัดควรให้อยู่ในตำแหน่งที่ดีและแบ่งส่วนที่มีความสัมพันธ์กันไว้ใกล้กันและส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกันก็ควรจะแยกออกจากกันเพื่อไม่ให้เกิดการสับสนในการปฏิบัติงานและส่วนที่มีหน้าที่ต้อนรับหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อควรอยู่ด้านหน้าเห็นชัดเจน หรือส่วนเทคนิคอยู่ด้านหลังอาคารเป็นต้น

รูปแบบการจัดสำนักงานในอาคารสามารถแบ่งได้ 4 ประเภทคือ

1. แบบแบ่งเป็นห้อง (cellular)
2. แบบจัดกลุ่ม (group space)
3. แบบเปิดโล่ง (open plan)
4. แบบภูมิทัศน์ (office landscaping)

สำหรับอาคารอำนวยการสถานฝึกอบรมฯ นี้จะใช้รูปแบบการจัดเพียง 2 แบบคือ

1. แบบแบ่งเป็นห้อง (cellular) ใช้แบ่งกั้นห้องส่วนทำงานของหัวหน้าหรือผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ รวมไปถึงห้องประชุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. แบบภูมิทัศน์ (office landscaping) เป็นการจัดที่ไม่มีกฎเกณฑ์ตายตัวแต่จะสะท้อนถึงโครงสร้างและการทำงานในหน่วยงานนั้น ๆ มีการใช้ฉากต้นไม้หรือตู้เอกสารต่าง ๆ ในการแบ่งเส้นสัญจรและพื้นที่ทำงานเป็นกลุ่ม ๆ เหมาะสำหรับสำนักงานที่ต้องการความสะดวกในการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงและสะดวกต่อผู้มาติดต่อในการจัดรูปแบบภูมิทัศน์นี้จะต้องมีมโนทัศน์ เพื่อการปรับปรุงให้ผู้ทำงานกับสภาพแวดล้อมมีความสัมพันธ์กัน คำนึงถึงลักษณะการทำงานเป็นกลุ่มย่อยมากกว่าส่วนบุคคล มีการติดต่อระหว่างกันและมีความสัมพันธ์ทางสังคมผู้ใช้สอยดีกว่า

อย่างไรก็ตามในการจัดที่ว่างในแต่ละประเภทนั้น มีข้อควรคำนึงดังนี้คือ

- การจัดที่ว่างในแต่ละประเภทอาจมีการปรับได้ในลักษณะกว้าง ๆ การเลือกใช้ที่ว่างในการจัดแต่ละประเภทควรเลือกให้เหมาะสมกับลักษณะขององค์กร มิฉะนั้นจะทำให้การทำงานขาดความคล่องตัวได้

- สิ่งที่สำคัญที่สุดในการออกแบบคือ จะต้องพิจารณาถึงการจัดที่ว่างภายในแต่ละประเภทต้องการที่ว่างในขนาดแตกต่างกัน

- ต้องคำนึงถึงข้อมูลในด้านลักษณะการบริหารงานโครงสร้างขององค์กรและการปฏิบัติงานด้วย เช่น ลักษณะการทำงานต้องการความกระฉับกระเฉงว่องไว การจัดพื้นที่ว่างภายใน ในส่วนเสมียนหรือธุรการ ก็ควรจัดในแบบแปลนเปิดโล่งมากกว่าแบบภูมิทัศน์

กล่าวโดยสรุป การจัดวางตำแหน่งของเส้นทางการสัญจรหลัก (main circulation) ที่ทำให้เกิดความลึกของเนื้อที่ว่างแบบต่าง ๆ นั้นความลึกของที่ว่างประเภทเดียวจะมีลักษณะในการจัดเนื้อที่ว่างภายในได้น้อย เนื่องจากในองค์กรหนึ่ง ๆ มีพนักงานหลายระดับจะเหมาะสมกับประเภทของการจัดที่ว่างต่าง ๆ กันดังนั้น การจัดที่ว่างภายในจึงควรใช้แบบผสมผสานกันมากกว่าที่จะใช้การจัดแบบเดียวกันทั้งอาคาร

ลักษณะของอาคารสำนักงาน

- สำนักงานที่จำเป็นต้องติดต่อกับผู้อื่น เช่น สำนักงานไปรษณีย์ สำนักงานแรงงาน เป็นต้น ควรอยู่ในบริเวณที่สะดวกแก่การติดต่อ

- การจัดสรรพื้นที่ควรยึดหลักการไหลเวียนของงาน และมีความเกี่ยวข้องกันของงานนั้น ๆ เช่นแผนกการเงินและบัญชีควรอยู่ใกล้กัน แผนกประชาสัมพันธ์ควรอยู่ในบริเวณที่ติดต่อง่าย

- บริเวณห้องโถงใหญ่จะดีกว่าห้องขนาดเล็กเพราะการควบคุม และการบังคับบัญชาจะสามารถทำได้ง่าย และการติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลสามารถทำได้ดี รวดเร็วขึ้น

- ม่าน ฉากกั้น หรือฝากั้นที่มีการเคลื่อนย้ายได้จะดีกว่าผนังถาวร

- ที่นั่งของพนักงานควรอยู่ข้างหน้าหรือตำแหน่งที่ผู้บังคับบัญชาสามารถมองเห็นสะดวก

- จัดให้มีบริเวณพักผ่อนสำหรับพนักงาน

- ตำแหน่งห้องของผู้บริการควรที่จะมีความโอ่โถง และอยู่ในตำแหน่งที่ดีในการควบคุมงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- มีที่จอดรถเพียงพอแก่การใช้งานมีความสะดวกในการจอดรถมีความปลอดภัยในการจอด

- ควรมีห้องเก็บของเพื่อสำหรับการจัดเก็บของแต่ละหน่วยงานในบริเวณที่เหมาะสม

- ห้องน้ำ-ห้องส้วม ตำแหน่งที่ตั้งควรมีความมิดชิด และแยกห้องหญิง-ชาย

- มีการนำการจัดภูมิสถาปัตย์ เข้ามาช่วยในการตกแต่งอาคารให้มากที่สุด เพื่อประโยชน์ในด้านความสวยงาม และเป็นการป้องกันความร้อน กันเสียง กันฝุ่น โดยวิธีธรรมชาติซึ่งไม่ก่อให้เกิดผลด้านลบแก่ส่วนรวมหรือสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.9 ศึกษาระบบเทคนิคที่จะนำมาประกอบในการออกแบบอาคาร

3.9.1 ระบบโครงสร้างอาคาร

ระบบโครงสร้างของอาคารแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วนดังนี้

3.8.1.1 โครงสร้างใต้ดิน (Sub Structure)

3.8.1.2 โครงสร้างบนดิน (Super Structure)

โครงสร้างใต้ดิน (Sub Structure) ทำหน้าที่รับโครงสร้างที่อยู่เหนือผิวดินต้านทานแรงภายนอกที่กระทำต่ออาคารในทุกทิศทาง ต้านทานอาคารไม่ให้หลุดลอกออกจากที่รองรับใต้ดิน

โครงสร้างบนดิน (Super Structure) แบ่งได้ 2 ประเภท ตามลักษณะการจัดแบ่งที่ว่างเพื่อใช้สอย

- โครงสร้างอาคารทางสูง เป็นการจัดระบบรับน้ำหนักทางแนวตั้ง
- โครงสร้างอาคารทางกว้าง เป็นการจัดระบบรับน้ำหนักองค์ประกอบอาคารตามแนวนอน เช่นระบบพื้นต่าง ๆ

3.9.2 ระบบไฟฟ้า

อาคารมีความจำเป็นต้องใช้พลังงานไฟฟ้า ควรมีการประมาณความต้องการสำหรับอุปกรณ์ใช้ไฟฟ้า อย่างเหมาะสม ซึ่งจะมีผลต่อการออกแบบขนาดของหม้อแปลงไฟฟ้าและขนาดพื้นที่ห้องเครื่อง เป็นต้น

3.9.3 ระบบปรับอากาศ

1) การปรับอากาศ หรือ ควบคุมอากาศภายในอาคาร สามารถแบ่งตามลักษณะการใช้งานได้ 2 ประเภท คือ

- ปรับอากาศโดยตรง (Direct Reerigeration System)
- ปรับอากาศทางอ้อม (Indirect Rerigeration System) ซึ่งในประเทศไทยแบ่งตามการติดตั้งให้เหมาะสมกับสถานที่และการใช้งานได้ 3 แบบ คือ

1. แบบหน้าต่าง (Window Type)
2. แบบแยกชิ้น (Split Type)
3. แบบศูนย์รวม (Central Type)

2) การพิจารณาสำหรับการปรับอากาศในอาคารขนาดใหญ่ สำหรับระบบที่เหมาะสมและนิยมใช้ในอาคารขนาดใหญ่ มีอยู่ 3 ระบบ ที่นิยมใช้กันมากคือ

- ระบบทำน้ำเย็นหมุนเวียนส่วนกลาง
- ระบบเครื่องปรับอากาศครบชุดในตัว ชนิดระบายความเย็นด้วยน้ำ
- ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3) การกำหนดตำแหน่งของเครื่องปรับอากาศ ในกรณีที่ใช้ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วนจะต้องปรึกษาถึงเรื่องสถานที่ตั้งเครื่องระบายความร้อนซึ่งจะต้องระบายความร้อนออกภายนอกอาคาร

การกำหนดตำแหน่งห้องเครื่องปรับอากาศส่วนกลาง พอสรุปได้ดังนี้คือ

- ขนาดและความสูงของห้องเครื่อง
- ความสะดวกในการขนย้ายเครื่อง เข้า-ออก
- เสียงและความสั่นสะเทือน
- การระบายอากาศของห้องเครื่อง
- น้ำหนักของอุปกรณ์ภายในห้องเครื่อง
- อยู่ในตำแหน่งศูนย์กลางของอาคารหรือไม่
- ควรจะอยู่ในบริเวณใกล้ห้องเครื่องไฟฟ้าของอาคาร
- ความสะดวกในการซ่อมบำรุงอุปกรณ์ภายในห้องเครื่อง
- ความปลอดภัย
- ระดับของห้องเครื่อง

3.9.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย

การป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งออกเป็น 5 ประเภท ได้ดังนี้

1. การป้องกันอัคคีภัยด้านการออกแบบ
    - ใช้วัสดุที่ไม่ติดไฟหรือวัสดุทนไฟ
    - จัดให้มีบันไดหนีไฟอยู่ตอนปลายของอาคารทั้งสองข้าง
    - การวางตำแหน่งของส่วนที่มีโอกาสเกิดเพลิงไหม้
    - การเดินสายไฟทั้งหมด ต้องเดินฝังในท่อเหล็กป้องกันการตัดไฟในกรณีไฟฟ้าลัดวงจร
    - ติดตั้งสายล่อฟ้าระบบพิเศษ ที่สามารถป้องกันฟ้าผ่าอาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้
3. การจำกัดบริเวณเพลิงไหม้
4. การหนีไฟ
5. ระบบผจญเพลิง ระบบดับเพลิงที่ใช้กันแพ่หลายมีหลายแบบและมีความเหมาะสมกับวัสดุเชื้อเพลิง และลักษณะการใช้สอยของอาคารแต่ละชนิดแตกต่างกันออกไป

ระบบดังกล่าวอาจจำแนกได้ดังนี้

1. ระบบดับเพลิงด้วยน้ำชนิดสายสูบ
    - ระบบท่อแห้ง
    - ระบบท่อเปียก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ระบบดับเพลิงแบบโปรยน้ำฝอย

- ระบบท่อแห้ง
- ระบบท่อเปียก
- ระบบชลอการฉีดน้ำ

3. ระบบดับเพลิงชนิดพ่นน้ำเป็นฝอย

4. ระบบน้ำยาสร้างฟองอากาศ

5. ระบบแก๊สอาลอน

6. ระบบดับเพลิงแก๊ส คาร์บอนไดออกไซด์

3.9.5 ระบบสุขาภิบาล

ระบบสุขาภิบาลในอาคารคือระบบซึ่งบำรุงความสุขให้แก่ผู้อยู่อาศัยในอาคาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งในอาคารจะต้องให้ความสำคัญเป็นพิเศษ เพราะเป็นการใช้อาคารร่วมกันซึ่งจะมีผลกระทบต่อผู้อื่นได้ง่ายสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน คือ

1. ระบบประปา (The Potable Water Supply System)
2. ระบบบำบัดน้ำเสีย

3.9.6 ระบบป้องกันฟ้าผ่า

1. ระบบป้องกันฟ้าผ่า ในประเทศไทยที่นำมาใช้มี 2 ระบบ คือ
   - ระบบดูดประจุ (Hightning Acttive System)
   - ระบบผลักประจุ (Radio Acttive System)
2. ส่วนประกอบที่สำคัญของระบบป้องกันฟ้าผ่า

ระบบป้องกันฟ้าผ่าที่นิยมใช้โดยทั่วไปในปัจจุบันสำหรับอาคารสูงคือระบบป้องกันฟ้าผ่าแบบฟาราเดย์ ซึ่งประกอบด้วยส่วนสำคัญ 3 ส่วน คือ

- สายอากาศล่อฟ้า
- สายนำลงดิน
- รากสายดิน

3.9.7 ระบบสื่อสาร

แบ่งออกเป็น 3 ระบบที่สำคัญคือ

1. ระบบโทรศัพท์ เป็นระบบสื่อสารที่สามารถติดต่อได้ทั้งภายในและระหว่างประเทศที่มีขอบข่ายกว้างขวางและการติดต่อค่อนข้างรวดเร็วกว่าวิธีอื่น

2. ระบบโทรพิมพ์ ระบบนี้อยู่ในการให้บริการให้ เช่าเครื่องโทรพิมพ์ซึ่งสามารถรับ-ส่งข้อความโดยส่งข้อความผ่านเครื่องโทรพิมพ์ไปยังผู้เช่าอื่น ๆ ที่อยู่ในชุมสายเดียวกัน

สายเทเล็กอื่น ๆ ทั้งภายในและระหว่างประเทศ ประเภทของการติดต่อได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บริการติดต่อในประเทศ
- บริการติดต่อต่างประเทศ

3. ระบบโทรสาร (FAX) เป็นเครื่องถ่ายเอกสารที่สามารถรับ-ส่งเอกสารโดยผ่านสารโทรเลขโดยมีเครื่อง Scan เอกสารทุกชนิดไม่ว่าใช้มือเขียน พิมพ์ แผนภูมิ ภาพวาด หรือภาพถ่าย แล้วส่งผ่านสายโทรศัพท์ธรรมดาไปยังโทรสารอีกเครื่องหนึ่งที่ปลายสาย ซึ่งทำหน้าที่ถ่ายสำเนาที่เหมือนกับเอกสารที่ส่งมา

3.9.8 ระบบรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

1. ระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง
2. ระบบตรวจการเข้า-ออก

ในการเข้าออกของผู้ทำงานในอาคารกับผู้มาติดต่อและระบบติดต่อภายในจะติดต่อเป็น 2 ทาง คือ ทางรถยนต์และทางเท้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.10 การวิเคราะห์ข้อมูลด้านเทคนิค

ประกอบด้วย

1. ระบบโครงสร้างหลักอาคาร
2. ระบบไฟฟ้า
3. ระบบเสียงและการป้องกันเสียง
4. ระบบปรับอากาศ
5. ระบบป้องกันอัคคีภัย
6. ระบบสุขาภิบาล
7. ระบบป้องกันฟ้าผ่า
8. ระบบโทรศัพท์
9. ระบบรักษาความปลอดภัย

1. ระบบโครงสร้างหลักอาคาร

ในการวิเคราะห์ระบบโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม ได้นำระบบมาพิจารณาตามความเหมาะสม คือ

1. ระบบเสาและคาน
2. ระบบผนังรับน้ำหนัก
3. ระบบช่วงกว้าง

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกระบบโครงสร้าง

1. เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย
2. ก่อสร้างง่าย
3. ความประหยัด

ข้อกำหนดในการเปรียบเทียบ

1. ไม่ดี 2. ดีพอใช้ 3. ดีมาก

ระบบโครงสร้าง

ข้อเปรียบเทียบ	1	2	3
1. เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย	3	2	3
2. ก่อสร้างง่าย	3	1	2
3. ประหยัด	2	2	2
4. สามารถใช้วัสดุในท้องถิ่น	3	2	2
รวม	11	7	9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป ระบบโครงสร้างแบบเสาและคาน เหมาะสมกับโครงการมากที่สุด

1.1 การเลือกใช้วัสดุก่อสร้าง

การเลือกใช้วัสดุก่อสร้างได้เลือกเอา 3 ระบบ มาพิจารณา คือ

1. ระบบโครงสร้างไม้
2. ระบบโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก
3. ระบบโครงสร้างเหล็ก

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกใช้วัสดุก่อสร้าง

1. เป็นวัสดุที่หาง่ายในท้องถิ่น
2. เข้ากับสภาพแวดล้อม
3. เข้ากับสภาพภูมิอากาศ
4. มีความทนทานต่อการใช้สอย
5. มีความเหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย
6. ประหยัด

ข้อกำหนดในการเปรียบเทียบ

1. ไม่ดี 2. ดีพอใช้ 3. ดีมาก

ระบบโครงสร้าง

ข้อเปรียบเทียบ	1	2	3
1. เป็นวัสดุที่หาง่ายในท้องถิ่น	3	2	1
2. เข้ากับสภาพแวดล้อม	3	2	1
3. เข้ากับสภาพภูมิอากาศ	2	3	2
4. มีความทนทานต่อการใช้สอย	1	3	3
5. มีความเหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย	1	3	3
6. ประหยัด	1	3	2
รวม	11	16	12

สรุป โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก เหมาะสมกับโครงการมากที่สุด

1.2 การเลือกช่วงเสา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเลือกช่วงเสาพิจารณาจากความเหมาะสม ในการจัดที่สำนักงานของอาคาร ซึ่งเป็นการใช้สอยหลักของอาคารนี้ ซึ่งมีขนาดที่ลงตัวพอดีกับช่วงเสา 8.00x8.00 ม. โดยให้ขนาดของเสารอบนอกอาคาร มีขนาด 0.40x0.40 ม. เพื่อแสดงถึงความมั่นคงแข็งแรงของโครงการ สำหรับเสาภายในอาคาร มีขนาด 0.30x0.30 ม.

1.3 การเลือกระบบผนัง

- ผนังภายนอกส่วนที่ไม่ใช่ช่วงเปิดใช้อิฐมอญ ฉาบปูนเรียบ
- ผนังภายในบางแห่งใช้อิฐกลวงฉาบปูนเรียบ เช่น ห้องน้ำ ห้องเก็บของ
- ผนังภายในส่วนที่เป็นบริเวณทำงานใช้กระจก เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานไม่ให้รู้สึกอึดอัดในห้องทึบตัน
- ผนังที่ต้องการความแข็งแรง มั่นคง ใช้คอนกรีตเสริมเหล็ก

1.4 การเลือกระบบพื้น

เลือกใช้ระบบพื้น One-way Slab และ Two-way Slab เพราะเป็นระบบการก่อสร้างที่นิยมกันในท้องถิ่นนี้ ผู้รับเหมาและช่างก่อสร้างเข้าใจในการก่อสร้างพื้นประเภทนี้เป็นอย่างดีไม่ค่อยมีปัญหาและข้อผิดพลาดในการก่อสร้างมากนัก ซึ่งในปัจจุบันมีการผลิตไม้แบบสำเร็จ และการทำนั่งร้านเหล็กประกอบทำให้การก่อสร้างสะดวกและรวดเร็วกว่าเดิม ไม้แบบที่ใช้สามารถใช้ได้หลายครั้งและการที่มีโครงสร้างเหมือนกัน มีองค์ประกอบเดียวกันทำให้การก่อสร้างเร็วยิ่งขึ้น

2. ระบบไฟฟ้า

การวิเคราะห์ระบบไฟฟ้าแยกออกเป็น 2 อย่าง คือ

1. ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร
2. ระบบแสงสว่างภายในอาคาร

1. ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร

จากการวิเคราะห์ระบบไฟฟ้า สามารถสรุปขั้นตอนการนำไฟฟ้าเข้ามาใช้ในอาคารได้ดังนี้

1) จากไฟฟ้าแรงสูงของการไฟฟ้ามีค่า 12 กิโลวัตต์ หรือ 12,000 โวลต์ เมื่อมาถึงปลายทางไฟฟ้าแรงสูงก็จะถูกลดลงโดยหม้อแปลงไฟฟ้า ให้มีค่ากระแสไฟฟ้าเพียง 380 โวลต์ เพื่อสามารถนำมาใช้ในอาคารได้ ซึ่งระบบไฟฟ้า 380 โวลต์ เฟส 4 เป็นระบบที่แพร่หลายภายในอาคารในปัจจุบัน

2) เมื่อกระแสไฟฟ้าถูกแปลงเป็น 380 โวลต์แล้ว ก็จะถูกต่อเพื่อนำไปใช้กับอาคารโดยผ่านมิเตอร์แล้ววิ่งเข้าสู่ห้องที่ติดตั้งแผงควบคุมไฟฟ้ารวมภายในอาคาร ซึ่งมักจะอยู่บริเวณชั้นล่างสุดของอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3) จากแผงควบคุมไฟฟ้ารวมภายในอาคารก็จะถูกส่งไปยังชั้นต่าง ๆ ภายในอาคาร โดยขึ้นไปทางแนวดิ่ง ภายในอาคาร แล้วจึงจ่ายไปยังอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ซึ่งแผงควบคุมย่อยนี้จะมี Breaker ไว้คอยตัดไฟในกรณีที่กระแสไฟฟ้าเกิน สำหรับตำแหน่งของแผงควบคุมย่อยนี้อาจติดต่อที่ผนังที่สามารถมองเห็นได้อย่างเด่นชัดเช่น ในบริเวณบันไดแต่ละชั้น เป็นต้น

4) สำหรับการนำไฟฟ้าไปใช้นั้น ก็สามารถนำหปใช้ได้ทั้ง 220 โวลต์ สำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไป และ 380 โวลต์ สำหรับเครื่องจักรกลหรืออุปกรณ์ที่ใช้มอเตอร์ขนาดใหญ่

5) การเลือกระบบไฟฟ้า ก่อนที่จะทำการเลือกระบบไฟฟ้าและออกแบบ ผู้ออกแบบจะต้องทราบปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้ในอาคารทั้งหมดเสียก่อนโดยคำนวณจากอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งหมดในอาคารที่จำเป็นต้องใช้กระแสไฟฟ้า หากได้ Demand Load ที่ได้คำนวณตามต้องการแล้วก็จะเลือกใช้หม้อแปลง Tranfer มีขนาดเหมาะสมและเพียงพอ

<u>การออกแบบระบบไฟฟ้า</u>

สิ่งที่ผู้ออกแบบคำนึงถึงมากที่สุด คือความปลอดภัยและประสิทธิภาพที่สูง หลังจากการคำนวณหา Demand Load ของกระแสไฟฟ้าที่ใช้ในอาคารทั้งหมดแล้ว ในกรณีที่ทางสถานีจ่ายกระแสไฟฟ้าขัดข้องไม่สามารถจ่ายไฟฟ้าได้ ภายในอาคารจะต้องติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (Automatic Diesel Generator)

นอกจากนั้น เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น เนื่องจากกระแสไฟฟ้าลัดวงจรหรือจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง ผู้ออกแบบต้องติดตั้งแผงควบคุม (Switch Board) แยกระบบต่าง ๆ โดยเฉพาะเช่น แยกเป็น Air Conditioned Switch Boare Power & Lightng SW. BD. และใน Swith Board แต่ละเครื่องจะมี Main Circuit Breaker แยกควบคุมออกไปอีก และแต่ละชิ้นของอาคารมี Dranch Circuit Breaker แยกควบคุมแต่ละห้อง ซึ่งเมื่อเกิดลัดวงจร Circuit Breaker ก็จะทำหน้าที่ตัดวงจรที่จุดนั้นทันที

<u>ระบบสำรองจ่ายไฟฟ้า</u>

ในกรณีที่สถานีจ่ายไฟฟ้าเกิดขัดข้อง ในอาคารต้องจัดเตรียมเครื่องปั่นไฟฟ้าไว้จำนวน 1 เครื่อง เรียกว่า Automatic Emergency Diesel Generator มีคุณสมบัติทั่วไปดังนี้คือ

- Continueous Service สามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าที่ Crate Outlet โดยไม่จำกัดเวลา
- Moter Strating Capability สามารถ Start อุปกรณ์ที่เป็นมอเตอร์ได้

การทำงานเมื่อกระแสไฟฟ้าจากสถานีจ่ายดับลง หรือกระแสไฟฟ้าต่ำกว่า 70 % เป็นเวลา 3 วินาที Tranfer Switch จะติดต่อกับ Pilot Contact สำหรับ Start เครื่องกำเนิดไฟฟ้าใน 3 วินาทีดังกล่าว Tranfer Switch จะอยู่ในตำแหน่งที่ Load ต่ออยู่กับวงจรไฟฟ้านครหลวง หลังจากที่เครื่องกำเนิดไฟฟ้า Start แล้วยังไม่สามารถจะจ่าย Voltage และ Freqency ไม่ต่ำกว่า 90% ของ Rating Tranfer Switch จึงสั่งเปลี่ยน Load ให้ต่อกับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การทำงานเมื่อไฟฟ้าจากนครหลวงกลับคืนสู่สภาพปรกติ Tranfer Switch จะสับเปลี่ยน Load ให้เข้ากับวงจรไฟฟ้านครหลวงแล้วเครื่องจะเดินต่อเป็นเวลา 5 นาที แล้วจึงหยุดเครื่องลง

Time Delay ช่วงเวลาที่ช้าไปตั้งแต่ไฟฟ้าจากไฟฟ้านครหลวง ดับลงจนกระทั่วเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสามารถส่งจ่ายไฟฟ้าให้แก่ Load ได้เต็มที่ไม่นานเกินกว่า 10 นาทีนับรวม Time Delay 3 นาทีด้วย

- Detail Grounding System เป็นระบบห้องกันไฟฟ้ารั่วมีรายละเอียดดังนี้

- Ground Rod Copper-Clad Steel การตอกให้ Ground Rod จมลงในดินโดยให้บางส่วนของมันอยู่ต่ำกว่าระดับดินไม่น้อยกว่า 30 ซม.

- การต่อสายดินเข้ากับ Ground Rod ให้ Group Clamp ขนาดและชนิดที่เหมาะสม

- การติดตั้งสายดินเพิ่มเติมจากแปลนต่อสายดินจาก Grounding System ในหม้อแปลงและ Switch Board ไปยัง Direct บริเวณลิฟท์ที่ติดตั้ง Panal Board ต่าง ๆ สายดินดังกล่าวให้ติดตั้ง Floor Slab

- จากปลายสายดินในท่อให้ต่อด้วยสายดิน แล้วติดตั้งตลอดความสูง จนถึงห้องเครื่องลิฟท์การยึดสายดินเข้ากับผนังด้วยท่อเดินสายให้ไว้ Strap ที่เหมาะสมจากสายดินที่ตั้งในบริเวณสายบริวเณลิฟท์ ให้ต่อสายดินแยกออกไป Ground ชิ้นส่วนที่เป็นโลหะของ Panal Board ทุกรูปแบบ Safety Switch ทุกตู้และ Starter ของ Coating Tower การต่อสายดินใช้ Clamp และ Braze เสมอ

<u>ระบบ Conduit System คือ</u>

ระบบการเดินสายไฟฟ้าในท่อโลหะ ซึ่งจะป้องกันอันตรายไฟฟ้าจากความร้อนความชื้นและยังป้องกันอุบัติเหตุ จากไฟไหม้อีกอันเนื่องจากกระแสไฟฟ้าลัดวงจรอีกด้วย Conduit ปกติมีการทำด้วยเหล็กชุบ Galvanded ภายในท่อเรียบไม่มีตะเข็บ เพื่อป้องกันสายไฟฟ้าชำรุด แบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ

- Eleectric Metal Tube เป็นท่อชนิดบางใช้ฝังในกำแพงก่ออิฐ หรือแขวนในฝ้าเพดาน

- Rigid Steel Conduite เป็นท่อชนิดหนาใช้ฝังในพื้นหรือในพื้นดินที่มีความชื้น

<u>สาเหตุที่เลือกใช้ระบบ Conduit System</u>

- มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยสามารถซ่อนอยู่ในผนังหรือในฝ้าเพดานได้อย่างมิดชิดโดยไม่ให้สายไฟชำรุดเสียหาย

- มีความสะดวกในการติดตั้ง สามารถตรวจซ่อมได้ง่ายมีความประหยัดทั้งยังช่วยรักษาสายไฟฟ้า ช่วยให้อายุการใช้งานนานขึ้น

- ช่วยป้องกันไฟฟ้าไหม้ อันเนื่องมาจากกระแสไฟฟาลัดวงจรหรือจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ระบบการให้แสงสว่างในอาคาร

การเจาะช่องหน้าต่างให้กว้างและติดต่อกันตลอด จะเป็นผลดีกว่าการเจาะหน้าต่างบานเดียวหรือน้อยบานที่ทั้งสูงและแคบ ควรต้องพิจารณาความเหมาะสมของสีที่ทาภายในอาคารด้วย เนื่องจากสีของผนังจะมีส่วนช่วยในการสะท้อนแสงได้ดีขึ้น ครึ่งหนึ่งของปริมาณความส่องสว่างขึ้นอยู่กับการตกแต่งภายในและสีต่าง ๆ ของผนัง เครื่องเรือนควรทาด้วยสีอ่อน ซึ่งจะทำให้ส่องสว่างขึ้น

เมื่อมีแสงธรรมชาติไม่เพียงพอ หรือเมื่อสภาพภูมิอากาศไม่ดี จะใช้แสงที่ได้จากไฟฟ้าเข้าช่วย แสงไฟฟ้าจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ มีความเหมาะสมในการใช้ภายในอาคารต่าง ๆ เนื่องมาจาก

1. ในบริเวณความสว่างที่เท่ากัน หลอดฟลูออเรสเซนต์เปลืองไฟน้อยกว่า
2. แสงสว่างจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ มีความร้อนน้อยกว่าหลอดธรรมดา
3. แสงสว่างที่เกิดขึ้นมีสีนวล ทำให้การใช้สายตาในการทำงานมีผลดี

3. ระบบเสียง และการป้องกันเสียง

ตามที่กล่าวมาแล้วในข้อมูลพื้นฐานนั้น จะนำข้อมูลนั้นมาวิเคราะห์อีกครั้งหนึ่งเพื่อที่จะได้นำระบบที่ว่านี้มาใช้กับอาคารให้เหมาะสมที่สุด ดังนั้นพอที่จะสรุปและเสนอแนะระบบเสียงและการป้องกันเสียงที่ใช้ในโครงการซึ่งจะมีดังต่อไปนี้ คือ

เสียงที่ก่อปัญหาและเป็นอันตรายต่อสุขภาพ คือ เสียงรบกวนต่าง ๆ ซึ่งทางด้านสถาปัตยกรรมจะแยกได้ 2 ทาง คือ

1. เสียงรบกวนจากภายนอกอาคาร เช่น เสียงเครื่องยนต์ รถยนต์ ดังนั้น การแก้ปัญหาเรื่องเสียงรบกวนจากภายนอก มีดังนี้

ก. ปลูกต้นไม้เป็นแนว เพื่อบังทิศทางของเสียง

ข. ผนังของอาคารควรเป็นผนังหนา จะช่วยลดเสียงได้มาก

ค. ทำ "สครีน" หรือฉากกั้นระหว่างตัวอาคารกับต้นไม้กำเนิดเสียงโดยใช้วัสดุอื่นบัง

2. เสียงรบกวนจากภายในอาคาร เช่น เสียงปรับอากาศ เสียงเครื่องกล การแก้ปัญหาเสียงรบกวนภายใน มีดังนี้ คือ

ก. แยกห้องที่ต้องการความเงียบให้ห่างจากต้นเสียง เช่น ห่างจากห้องน้ำเป็นต้น

ข. บุผนังด้วยวัสดุซึมเสียง เช่น ไม้คีอร์ค หรือ ทำผนัง 2 ชั้น ให้มีช่องว่างภายในผนัง

ค. ปูพื้นด้วยวัสดุซับเสียง เช่น พรม กระเบื้องยาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง. ทำฝ้าเพดาน ถ้าเป็นชนิดแขวน ควรให้มีจุดแขวนน้อยที่สุด

จ. หลังคาควรมีช่องว่างระหว่างฝ้าเพดานหรือทำเป็นหลังคา 2 ชั้นตามปกติ ผนังหรือหลังคา โดยทั่วไปมีประสิทธิภาพในการสะท้อนเสียงอยู่แล้ว แต่ถ้าทำเป็น 2 ชั้นหรือติดวัสดุเก็บเสียงจะช่วยลดเสียงลง อีกหลังคาตอนกรีตจะสามารถลดเสียงได้ 40-50 เดซิเบล หลังคามุมกระเบื้องและตีฝาจะสามารถลดเสียงได้ 25-40 เดซิเบล

4. ระบบปรับอากาศ

จากรายละเอียดการปรับอากาศดังกล่าวมาแล้ว สามารถนำมาใช้เป็นข้อพิจารณาในการใช้ระบบปรับอากาศในอาคารอำนวยการของโครงการ ซึ่งภายในอาคารทั้งหมดจะมีระบบปรับอากาศโดยมีการปรับอุณหภูมิภายในอาคารให้ทั่วถึงกัน และคงที่ตลอดเวลา ดังนั้นแล้วการนำเอาส่วนของเครื่องปรับอากาศมาใช้จึงสามารถนำมาใช้ได้เพียงชนิดเดียวคือแบบแยกส่วน (Split System)

5. ระบบป้องกันอัคคีภัย

ระบบป้องกันอัคคีภัยในโครงการนี้ประกอบด้วยระบบป้องกันภัย 2 ระบบด้วยกัน คือ Stand Pipe พร้อม Fire Hose และระบบป้องกันเพลิงอัตโนมัติ (ระบบสปิงเกอร) โดยที่จากการวิเคราะห์ระบบดับเพลิงและผลจากการวิเคราะห์ระบบดับเพลิงอัตโนมัติใช้แบบท่อเปียก

สรุป ระบบป้องกันอัคคีภัยของโครงการ จากการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นสามารถวิเคราะห์และเลือกใช้ระบบป้องกันอัคคีภัยได้ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การพิจารณาการแจ้งเหตุเพลิงไหม้และระบบดับเพลิงของโครงการ

1.1 ระบบแจ้งเหตุกำหนดให้ใช้แบบต่าง ๆ ดังนี้

- ระบบกดปุ่มใช้ในบริเวณห้องโถงทั่วไป
- ระบบเครื่องดังจับความร้อน (Heat Detecor) ใช้ในบริเวณโถงทั่วไป โถงทางเดิน และในที่อาจจะเป็นต้นเหตุให้เกิดเพลิงไหม้

1.2 ระบบดับเพลิงกำหนดให้ใช้แบบต่าง ๆ ดังนี้

- ระบบท่อน้ำแรงดัน และสายลมในส่วนของทางเดินและบริเวณโดยทั่วไป
- ระบบสปิงเกอร์ ใช้ระบบสปิงเกอร์ Wet Pipe สำหรับส่วนสำนักงานบริเวณที่มีการเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- ระบบก๊าซ เลือกใช้ก๊าซฮาลอน 1310 ในห้องที่ระบบอิเล็กทรอนิค เช่น ห้องควบคุมอาคาร

1.3 เครื่องมือผจญเพลิง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นเครื่องมือดับไฟที่เคลื่อนที่ได้ จะติดตั้งอยู่เป็นชุดรวมกันกับสายสูบกับระบบท่อน้ำแรงดันรวมเป็น 1 หน่วย (House Cabinet Unit) ทุก ๆ ระยะ 20 เมตร เช่นในส่วนโถงทางเดินห้องพักแขก

2. ระบบน้ำที่ใช้ในการดับเพลิง

ใช้น้ำจากระบบน้ำใช้โดยมีการสำรองน้ำเอาไว้เพื่อการดับไฟ นอกจากนี้ยังมีปั๊มน้ำฉุกเฉินที่สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้า และน้ำมันดีเซล เพื่อให้สามารถทำงานได้ในกรณีฉุกเฉินนอกจากนี้ยังมีบริเวณที่จะเตรียมติดตั้ง Siamese Conection เอาไว้ในกรณีที่ต้องการนำน้ำจากแหล่งน้ำอื่น เช่น รถขนน้ำของตำรวจดับเพลิงมาใช้

3. ระบบระบายควันและป้องกันไฟ (Fire Ventilation System)

เป็นระบบที่มีส่วนสำคัญที่ให้ความปลอดภัยในการรักษาบริเวณบันไดหนีไฟภายในอาคารจะประกอบด้วยพัดลม 2 ระบบ คือ ระบบพัดลมอัดอากาศ (Pressurizing Fan) และพัดลมดูดอากาศออก

ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ชั้นใดชั้นหนึ่ง พัดลมดูดและอัดอากาศจะทำงานโดยอัตโนมัติโดยการแจ้งสัญญาณไฟจากตัวจับสัญญาณชั้นที่มีไฟ บริเวณชั้นนั้นทำให้ไฟ Amper ดูดอากาศจะเปิดจะทำให้มีการดูดอากาศบริเวณนั้นทำให้ไฟไม่ลามออกไป ส่วนชั้นที่ประกอบชั้นที่มีไฟไหม้คือชั้นล่างและชั้นบน Amper อัดอากาศจะเปิดออกทำให้ชั้นประกอบที่มีความดันสูง หรือมีความดันเป็นบวกเพื่อช่วยสกัดเพลิงไม่ให้ลุกลามไปยังชั้นอื่น

ส่วนในบริเวณบันไดหนีไฟอาคารพัดลมอัดอากาศจะอัดอากาศเข้าไปใน Shaff ของบันได เพื่อรักษาความดันของภายในให้สูงกว่าภายนอก เพื่อไม่ให้ไฟลามเข้าไปในบันไดได้

6. ระบบสุขาภิบาล

ระบบสุขาภิบาลสำหรับอาคารในโครงการ ประกอบด้วย ระบบประปา ระบบการระบายน้ำ และระบบการกำจัดน้ำโสโครก จากตารางข้างล่างจะสรุประบบน้ำประปา ซึ่งมีข้อดีข้อเสียดังนี้

1. <u>ระบบประปา</u>

ก. ระบบถังเก็บน้ำบนดินหรือใต้ดิน

<u>ข้อดี</u>

1. ประหยัดด้านการเดินท่อและการสร้างถังเก็บน้ำ ส่วนมากจะมีถังเดียว
2. เหมาะสมกับอาคารสูงไม่เกิน 2-3 ชั้น เพราะจะทำให้ประหยัด
3. ประหยัดโครงสร้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ไม่ทำลายทัศนียภาพของอาคาร

<u>ข้อเสีย</u>

1. เครื่องสูบน้ำต้องทำงานหนักตลอดเวลา ทำให้เครื่องเสียหายได้ง่าย
2. ถ้าเครื่องขัดข้องจะขาดน้ำใช้ทั้งอาคาร

ข. ระบบถังเก็บน้ำอยู่บนหอสูง

<u>ข้อดี</u>

1. ในกรณีเครื่องปั๊มน้ำเสียก็ยังสามารถใช้น้ำไปได้อีกระยะหนึ่ง
2. ความแรงของน้ำมากและปริมาณน้ำจะสม่ำเสมอ
3. เครื่องปั๊มน้ำไม่ต้องทำงานหนัก

<u>ข้อเสีย</u>

1. สิ้นเปลืองการเดินท่อ
2. ไม่ประหยัดโครงสร้างเพราะต้องสร้างหอสูง
3. ทัศนียภาพของอาคารด้านมุมมองไม่ดี
4. สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง

สรุป จากการเปรียบเทียบ ข้อดี-ข้อเสีย จะเห็นได้ว่าแบบเก็บน้ำบนดินหรือใต้ดินเหมาะสมกับอาคารในโครงการ ซึ่งเป็นเพียงอาคาร 3-4 ชั้น ไม่สูงเกินแรงดันของน้ำ

2. <u>ระบบระบายน้ำทิ้ง</u>

เนื่องจากการระบายน้ำเสียในอาคารแต่ละชั้นใช้หลักการออกแบบโดยทั่วไปจนแตกต่างกันเพียงระบบการเดินท่อและการต่อท่อของท่อเมนต่าง ๆ ดังนั้นการวิเคราะห์ระบบระบายน้ำทิ้งจึงต้องมีการวิเคราะห์จากปริมาณการใช้น้ำประชาของอาคารซึ่งสามารถคำนวณได้ดังนี้

ปริมาณน้ำฝนในโครงการต่อวันเท่ากับ 217 ลูกบาศก์เมตร คิดปริมาณน้ำทิ้ง 65-90% ของน้ำโดยเฉลี่ยเท่ากับ 75.5% ดังนั้นจะมีปริมาณน้ำทิ้งเท่ากับ 168 ลูกบาศก์ต่อวัน

จากการวิเคราะห์ปริมาณน้ำทิ้งจึงนำไปวิเคราะห์ทำขนาดของระบบน้ำทิ้งซึ่งจะเป็นหน้าที่ของวิศวกรสุขาภิบาล ดังนั้นการวิเคราะห์ระบบน้ำทิ้งจึงต้องสรุประบบระบายน้ำทิ้งเหล่านี้

3. <u>ระบบบำบัดน้ำเสีย</u>

การบำบัดน้ำเสียในอาคารมีหลายวิธีจากการพิจารณาเลือกใช้ ระบบสำหรับอาคารอำนวยการจะใช้ระบบบำบัดสำเร็จรูป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ระบบป้องกันฟ้าผ่า

โครงการนี้เป็นลักษณะไม่มีอาคารข้างเคียง ถ้าในขณะที่เกิดพายุฟ้าคะนองจะมีโอกาสถูกฟ้าผ่าได้มาก ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีระบบป้องกันฟ้าผ่าขึ้น ระบบที่นำมาใช้ในโครงการคือ ระบบ Radio Active System เป็นระบบทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถผลิตโปรตอน (ประจุบวก) ออกไปสู่บรรยากาศซึ่งมีประจุอิเล็กตรอน (ประจุลบ) ทำให้ค่าความต่างศักย์ระหว่างอากาศกับบรรยากาศโดยรอบเบื้องบนมีค่าเท่ากับ (สะเทิน) ดังนั้น อาคารจะไม่ถูกฟ้าผ่า เนื่องจากประจุไฟฟ้าในบรรยากาศโดยรอบอาคารสะเทิน (Radio Active) นี้สามารถปฏิบัติการคุลมพื้นที่ออกเป็นวงกลมรัศมี 50 เมตร ในมุมเอียง 30 องศา การติดตั้งจะกระทำบนดาดฟ้าอาคาร

8. ระบบโทรศัพท์

ระบบโทรศัพท์ที่ใช้กันโดยทั่วไปมี 4 ระบบ คือ

1. Private Manual Branch Exchance (PMBX ORPBX) เป็นระบบโทรศัพท์ที่ติดต่อระหว่างภายในและภายนอกโดยผ่าน Operator สามารถขยายได้ 50 สายสำหรับภายในและ 10 หมายเหลขสำหรับติดต่อภายนอกโดยปกติต้องมีพนักงานประจำ 2 คน

2. Private Automatic Branch Exchance (PMBX ORPBX) เป็นระบบโทรศัพท์สายตรงซึ่งสามารถติดต่อโดยตรงระหว่างภายในประเทศและภายนอกได้โดยอัตโนมัติมีกำลังขยายมากกว่า 50 หมายเลขโดยไม่ต้องผ่าน Operator

3. Private Manual Exchance (PMX) and Private Automatic Exchance (PAX) เป็นระบบโทรศัพท์ที่ติดต่อซึ่งแยกออกจากระบบสาธารณะเป็นระบบโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อภายในโทรศัพท์ชนิดนี้ไม่สามารถติดต่อออกภายนอกได้โดยหมุนหมายเหลขบนหน้าปัดได้เหมือนกันแต่หมุนเพียงเบอร์เดียวหรือสองเบอร์

4. Inform or Direct Speech Systems เป็นระบบติดต่อภายในโดยตรงใช้ติดต่อระหว่างส่วนต่าง ๆ เช่น ภายในแผนกต้อนรับ ในส่วนบริหารหรือห้องผู้จัดการกับแผนกต่าง ๆ ภายในระบบโทรศัพท์ภายในอาคารแบ่งได้ 3 สายคือ

4.1 Guests Lines

4.2 Adminidstration Lines

4.3 Service Lines

<u>ตำแหน่งที่ติดตั้งโทรศัพท์</u>

ควรคำนึงถึงการใช้ยามฉุกเฉินและการบำรุงรักษาได้สะดวกเป็นเกณฑ์ได้แก่

- ในลิฟท์ (ลิฟท์แขกและลิฟท์บริการ)
- ห้องเครื่องลิฟท์
- ส่วนห้องเครื่องต่าง ๆ
- ทุก ๆ 3-4 ชั้น ในบริเวณชานพักบันไดหนีไฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่งที่ตั้งโทรศัพท์สาธารณะ

- โถงต้อนรับ
- ส่วนพักผ่อนต่าง ๆ
- ห้องพักพนักงานและส่วนรับประทานอาหาร

ลักษณะการติดตั้งและพื้นที่ใช้สอย

โทรศัพท์สาธารณะที่ติดตั้งในส่วนโถงต้อนรับ และส่วนอื่น ๆ อาจติดตั้งได้โดยแยกเดี่ยวแบ่งโดยใช้แผงกั้นและทำเป็น Booth ซึ่งสามารถกันเสียงรบกวนได้

ลักษณะการเดินสาย แบ่งเป็น 2 แนวคือ

1. ตามแนวนอน (Horizental Distribution) ได้แก่ ตามช่องเพดาน ตามราว (Race Way) Hold Skirfing ใต้พื้นดินหรือเดินใน Conpuit (ฝังในกำแพง)

2. ตามแนวตั้ง (Vertical Distribution) ตามช่องเดินท่อและ Shafts

เทเล็กซ์ (โทรพิมพ์) และอุปกรณ์ติดต่ออื่น ๆ

ในส่วนของการดำเนินธุรกิจ นับว่ามีความสำคัญในการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ สามารถติดต่อได้โดยตรงซึ่งประกอบอยู่รวมกันทั้งภาคส่งและภาครับในหน่วยเดียวกันขนาดปริมาณ 100 มม. และ 700 มม.

สรุป โทรศัพท์และระบบเทเล็กซ์

การเลือกใช้ระบบโทรศัพท์ของโครงการเลือกใช้ระบบ PABX เพราะเป็นระบบที่เหมาะสมกับการใช้ในธรุกิจมากกว่าระบบอื่น ๆ อาจมีการเพิ่มโทรศัพท์สายในเพื่อเพิ่มความสะดวกในเหตุการณ์ฉุกเฉินและการซ่อมบำรุง ซึ่งจะมีในตำแหน่งต่อไปนี้ ลิฟท์ ห้องเครื่องลิฟท์ ห้องควบคุมระบบวิทยุ และทุก ๆ 3 หรือ 4 ชั้นของชานพักหรือบันไดหนีไฟนอกจากนี้แล้วยังได้กำหนดให้จัดโทรศัพท์สาธารณะไว้บริการ โดยตำแหน่งที่ควรวางมีดังนี้ ห้องโถงใหญ่ ห้องประชุม ห้องศูนย์อาหาร ส่วนพักผ่อนที่เป็นสาธารณะ และห้องพนกงาน (ขาม)

9. ระบบรักษาความปลอดภัย

รักษาความปลอดภัยโดยทั่วไปประกอบด้วย

1. ระบบยามรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง
2. ระบบตรวจการเข้า-ออกอาคาร

1. ระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในโครงการอาศัยชุดพักอาศัยได้จัดให้มีระบบยามรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง 4 ผลัด ทำหน้าที่รักษาการทั้งกลางวันและกลางคืนมีระบบสัญญาณแจ้งภัยที่สัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สามารถส่งสัญญาณไปยังสถานีตำรวจใกล้เคียงได้

ยามรักษาการสายตรวจและเจ้าหน้าที่ประจำห้อง มีความสำคัญอย่างยิ่งในเวลากลางวัน ในเวลากลางคืนยามรักษาการณ์จะออกตรวจตราอย่างจริงจัง เพื่อป้องกันเหตุภัย

ในกลางวันเจ้าหน้าที่รักษาการณ์และยาม ดูแลรักษาความปลอดภัยในตำแหน่งต่าง ๆ เช่น ทางเข้า-ออก และบริเวณโดยรอบอาคารเป็นต้น

2. <u>ระบบตรวจการ เข้า-ออกของอาคาร</u>

ในการเข้าออกจะแบ่งเป็น 2 ทาง คือ ทางรถยนต์และทางเท้า โดยจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจตราอยู่ตลอดเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.11 การวิเคราะห์พื้นที่โครงการและสภาพแวดล้อมของโครงการ

1. ตำแหน่งที่ตั้งโครงการ

ตั้งอยู่บนที่ดินราชพัสดุในความดูแลของศาลเยาวชนและครอบครัวกลาง หมู่ที่ 2 ตำบลคลองโยง กิ่งอำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ห่างจากถนนหลวง 3 กม.

ทิศเหนือ	ติดกับที่ดินราชพัสดุ อันมีนโยบายจัดตั้งสถานสงเคราะห์เด็กหลังพ้นการฝึกอบรมฯ
ทิศใต้	ติดกับที่ดิน แปลงเกษตรของชาวบ้าน
ทิศตะวันออก	ติดกับที่ดินราชพัสดุ
ทิศตะวันตก	ติดกับที่ดินแปลงเกษตรของชาวบ้าน

2. ลักษณะและขนาดที่ตั้งโครงการ

พื้นที่ตั้งมีลักษณะเป็นที่ราบเรียบ พื้นที่โดยรอบมีชุมชนอาศัยใกล้ที่สุดในระยะ 1 กิโลเมตร สภาพแวดล้อมส่วนใหญ่เป็นแปลงเกษตร ยกเว้นที่ดินในราชพัสดุ บริเวณกลางที่ดินราชพัสดุจะมีบ่อน้ำขนาดใหญ่อยู่ตรงกลาง รวมพื้นที่โครงการ 36 ไร่เศษ

3. การคมนาคมการเข้าถึงโครงการ

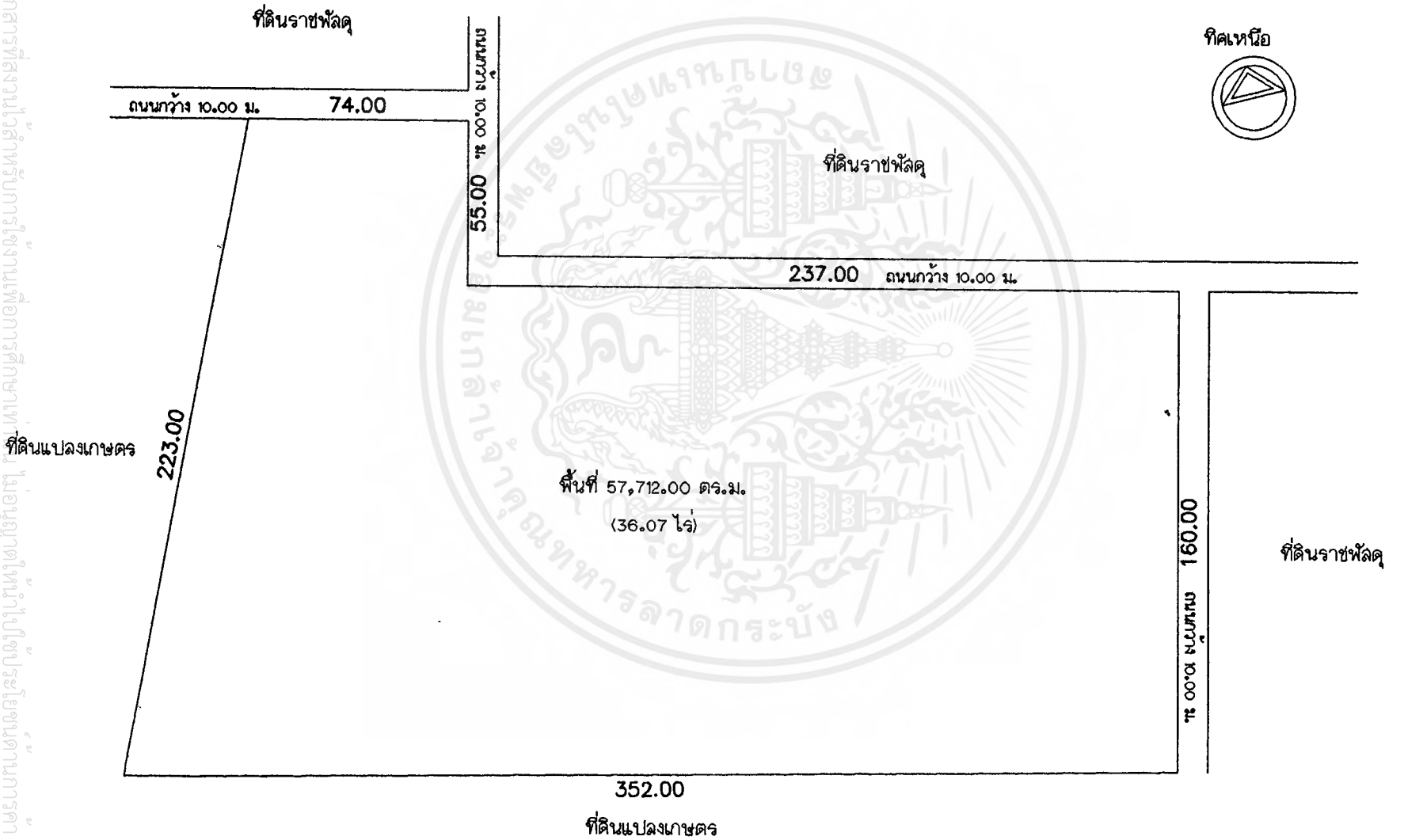
ระยะทางจากตัวเมืองจังหวัดนครปฐมถึงที่ตั้งโครงการประมาณ 40 กิโลเมตร จะมีรถประจำทางสองแถววิ่งเส้นทางนครปฐม-ศาลายา ซึ่งจุดสิ้นสุดคือ ตำบลศาลายา จากนั้นจะมรถประจำทางสองแถวอีกสายวิ่งประจำเส้นทาง จากศาลายา สู่ตำบลคลองโยง ที่ตั้งโครงการจะอยู่ระหว่างเส้นทางจากเส้นทางนี้ เข้าสู่ที่ตั้งระยะทางประมาณ 3 กิโลเมตร สภาพทางเป็นถนนดิน อยู่ในระหว่างการพัฒนา

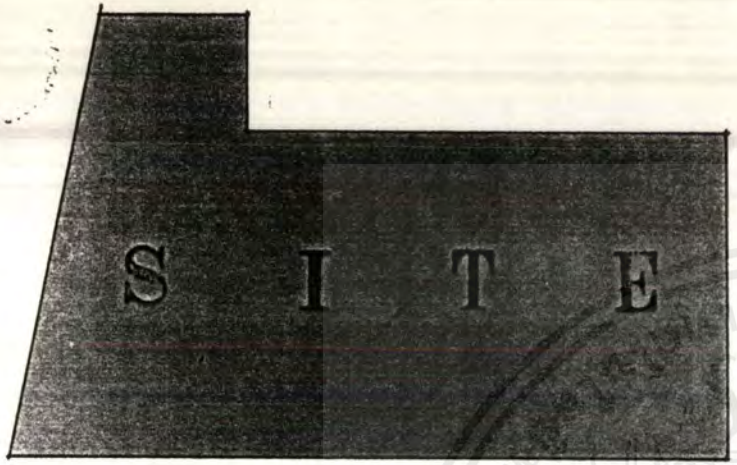
4. ความสัมพันธ์กับบริเวณโดยรอบ

บริเวณที่ตั้งโครงการเป็นบริเวณที่เงียบสงบปราศจากสิ่งหรือเสียงอึกทึกครึกโครม อันเป็นสิ่งที่ดีในการช่วยพัฒนาจิตใจเด็กทั้งสภาพแวดล้อมปราศจากสภาวะเป็นพิษ มีบริเวณให้ทำกิจกรรมได้ครบถ้วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

S I T E S U R V E Y


ที่ดินราชพัสดุ
ถนนกว้าง 10.00 ม.
74.00
ถนนกว้าง 10.00 ม.
55.00
ทิศเหนือ
ที่ดินราชพัสดุ
237.00 ถนนกว้าง 10.00 ม.
ที่ดินแปลงเกษตร
223.00
พื้นที่ 57,712.00 ตร.ม.
(36.07 ไร่)
ถนนกว้าง 10.00 ม.
160.00
ที่ดินราชพัสดุ
352.00
ที่ดินแปลงเกษตร

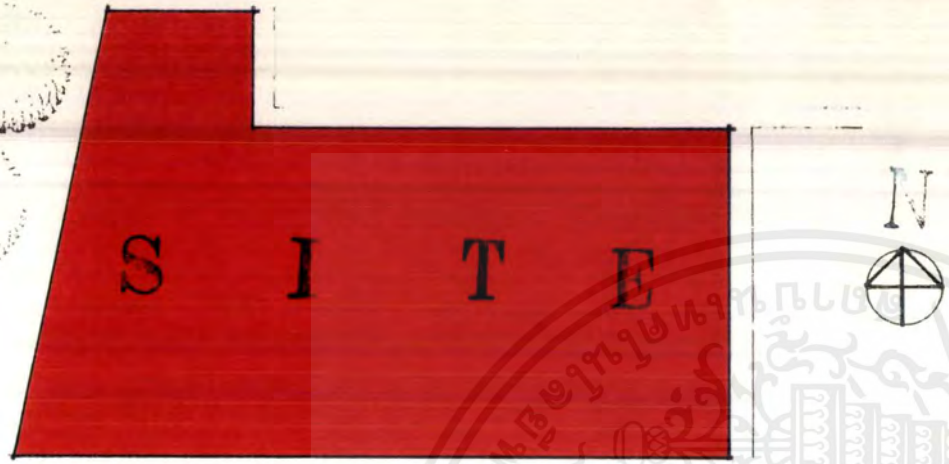


1. เส้นทางเข้าโครงการ ยาว 3 กิโลเมตร อยู่ในระหว่างสร้างถนนลาดยาง สภาพแวดล้อม 2 ข้างทางเป็นที่ดินทำการเกษตรของชาวบ้าน

SITE SURVEY

2. มุมมองทางด้านหน้าทิศตะวันออก จะเห็นว่าสภาพที่ดินบริเวณ SITE จะมีลักษณะราบเรียบเพราะได้รับการปรับแต่งหน้าดินแล้ว จะมีเฉพาะต้นหญ้าและไม้พุ่มเตี้ย ขึ้นในบางที่เท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

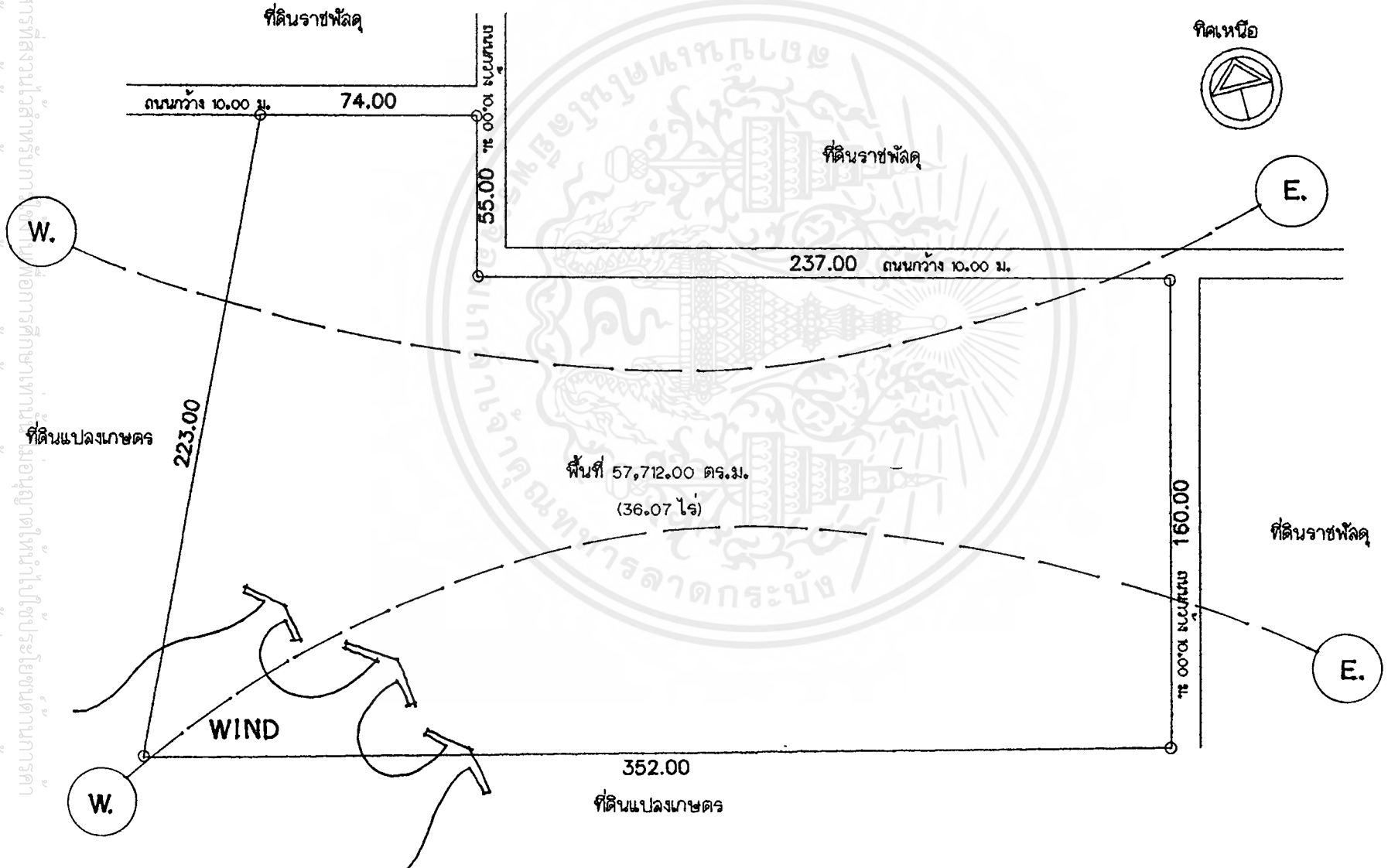


1. มุมมองด้านหน้า SITE ในบริเวณรอบ ๆ ได้จัดการสร้างถนนในครงการเรียบร้อย พร้อมกับเสาไฟฟ้าใช้โครงการ

SITE SURVEY

2. มุมมองทางด้านหน้าทิศเหนือ จะเห็นว่าสภาพที่ดินบริเวณ SITE จะมีลักษณะราบเรียบเพราะได้รับการปรับแต่งหน้าดินเรียบร้อยแล้วจะมีเฉพาะต้นหญ้าและไม้พุ่มเตี้ย ขึ้นในบางที่เท่านั้น

S I T E A N A L Y S I S



บทที่ 4 การออกแบบ

4.1 แนวความคิดในการออกแบบ

ตามวัตถประสงค์ของสถานฝึกฯ ต้องการให้สถานฝึกมีรูปแบบแตกต่างจากสถานกักกัน (คุก) โดยจัดให้มีรูปแบบสภาพแวดล้อมที่ดีเหมือนกับบ้าน เพื่อช่วยในการพัฒนาจิตใจของเด็กที่ถูกควบคุมในด้านสถาปัตยกรรมเมื่อมองดูโดยรวมแล้วต้องโปร่งสบาย ไม่ทำลายภูมิทัศน์และไม่ทำลายสภาพแวดล้อม

4.1.1 แนวความคิดเกี่ยวกับสถานที่ตั้งโครงการ

จากสภาพที่ดินของโครงการเป็นที่ดินราบเรียบ อาจต้องมีการปรับหน้าดินอีกเล็กน้อย ในบริเวณพื้นที่บางส่วนอาจขุดสระน้ำ เพื่อสร้างความเย็นให้กับอาคารอีกทั้งยังช่วยลดความแออัดของอาคาร

การจัดวางอาคารเพื่อให้อาคารรับลมธรรมชาติมากที่สุด ตัวอาคารส่วนใหญ่จึงควรหันไปทางทิศเหนือ ซึ่งเป็นการวางอาคารขวางลม เพื่อจะได้รับลมเต็มที่ในทางเดียวกัน ส่วนแคบของอาคารจะหันไปทางทิศตะวันตกและทิศตะวันออก ซึ่งจะรับความร้อนจากแสดงแดดได้น้อยลง

4.1.2 แนวความคิดในการจัดผังโครงการ

พื้นที่ของโครงการมีลักษณะเป็นที่ราบจึงไม่มีข้อกำหนดใดในการวางผัง สภาพแวดล้อมของโครงการเป็นแปลงเกษตร ด้านหลังโครงการมีป่าโปร่งขนาดเล็กเท่านั้น จึงจัดให้บริเวณส่วนด้านหน้าเป็นส่วนอำนวยการเพื่อง่ายแก่การติดต่อ บริเวณกลางจะให้เป็นส่วนของการทำกิจกรรม ส่วนหลังสุดเป็นส่วนพักอาศัย เพื่อความเป็นส่วนตัวและสงบ โดยแยกส่วนพักผู้หญิงโดยจะต้องมีรั้วกั้น ในการวางตำแหน่งของส่วนต่าง ๆ นั้นได้มาจากการวิเคราะห์และให้ค่าคะแนน ในการจัดวางผังโดยยึดหลักพิจารณาคือ

1. ความปลอดภัย
2. ความสะดวกในการบริการ
3. ความเป็นส่วนตัวของแต่ละส่วน
4. ความสัมพันธ์กันของแต่ละองค์ประกอบ
5. ความสัมพันธ์กับ OREINTATION
6. การได้มุมมองที่ดี

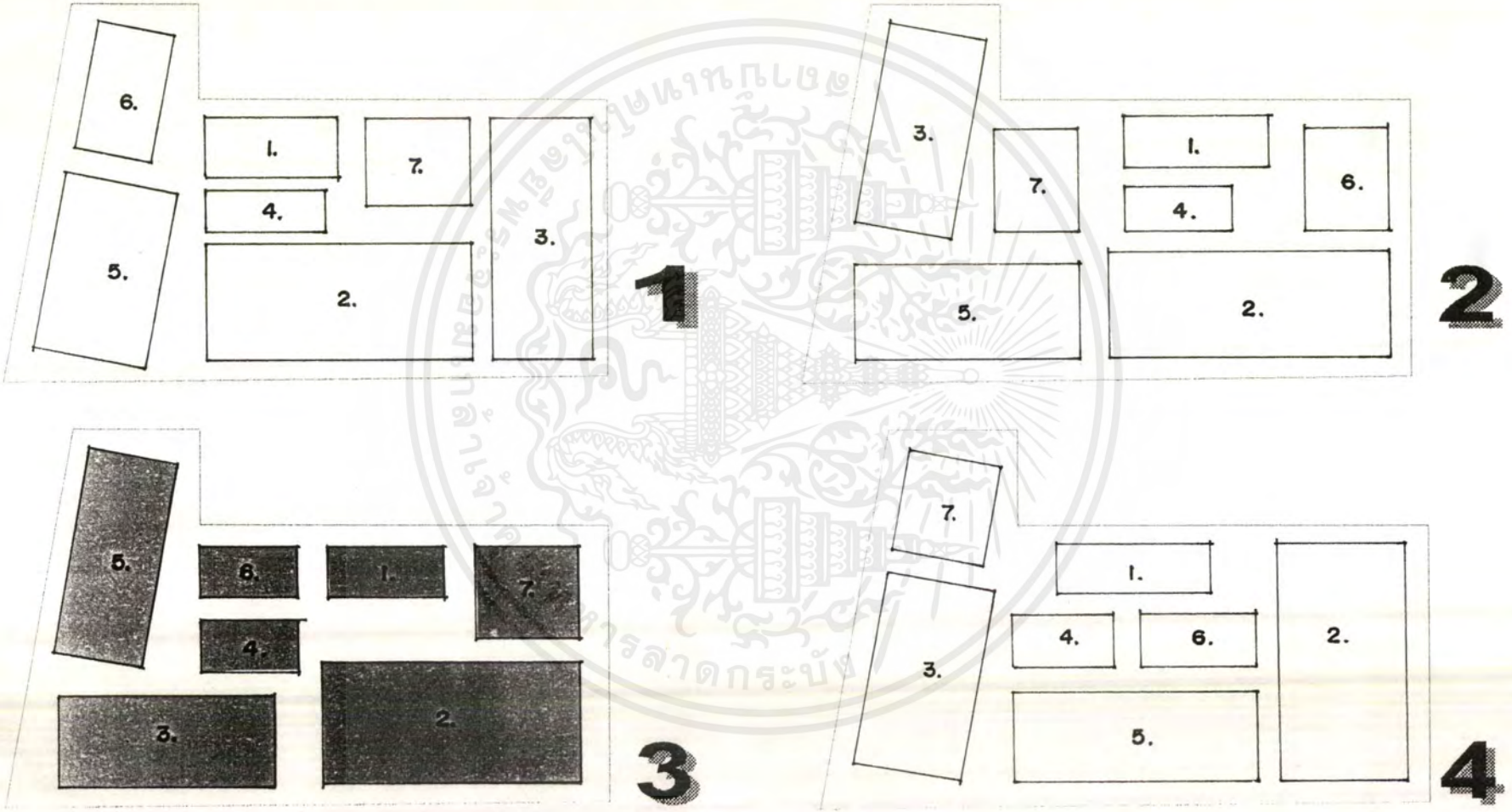
การแบ่งกลุ่มอาคาร (GROUPING ZONING)

แบ่งอาคารออกได้ 7 กลุ่ม

1. ส่วนตึกอำนวยการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

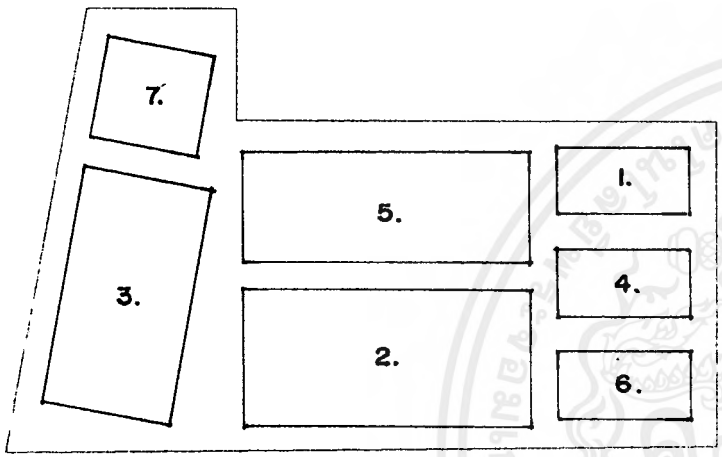
GROUPING ZONING



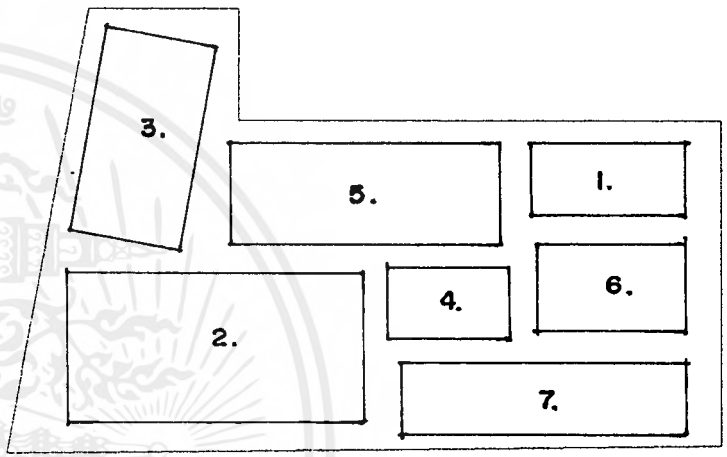
1.ส่วนอำนวยการ 3.ส่วนที่พักอาศัย 5.ส่วนบันทนาการ 7.ส่วนที่พักข้าราชการ

2.ส่วนฝึกอบรม 4.ส่วนพยาบาล 6.ส่วนบริการและส่วนเทคนิค

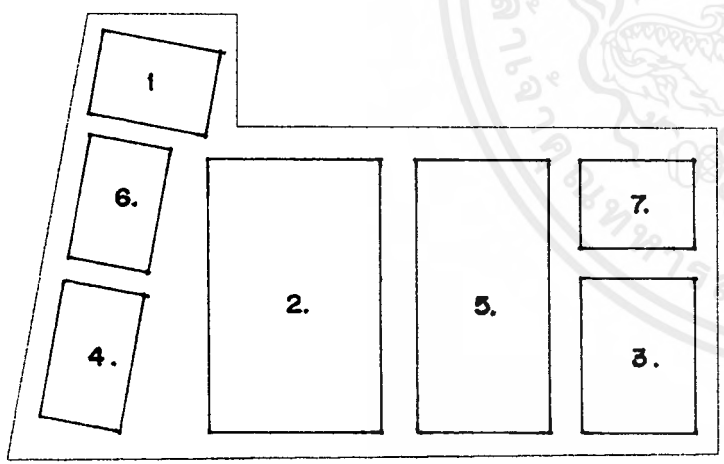
GROUPING ZONING



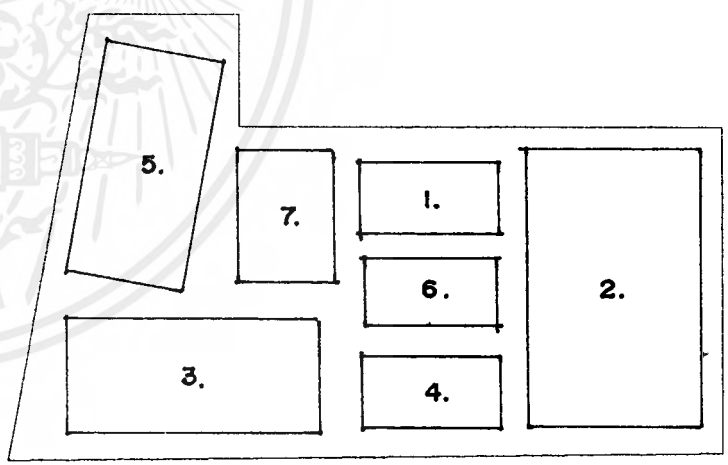
5



6



7



8

1.ส่วนอำนวยการ 3.ส่วนที่พักอาศัย 5.ส่วนนันทนาการ 7.ส่วนที่พักข้าราชการ

2.ส่วนฝึกอบรม 4.ส่วนพยาบาล 6.ส่วนบริการและส่วนเทคนิค

2. ส่วนฝึกอบรม

3. ส่วนที่พักอาศัย

4. ส่วนพยาบาล

5. ส่วนนันทนาการ

6. ส่วนบริการ

7. ส่วนพักเจ้าหน้าที่

การให้ค่าคะแนนเพื่อใช้เป็นหลักในการออกแบบ

หลักพิจารณา	1	2	3	4	5	6	7	8
1. ความปลอดภัย	3	2	1	2	2	3	3	2
2. ความสะดวกในการบริหาร	2	4	4	3	3	4	2	4
3. ความเป็นส่วนตัวของแต่ละส่วน	4	4	4	4	3	3	4	4
4. ความสัมพันธ์ของแต่ละองค์ประกอบ	2	3	4	2	3	4	2	3
5. ความสัมพันธ์กับ OREINTATION	4	3	3	3	3	3	4	3
6. การได้มุมมองที่ดี	3	3	3	2	2	3	3	3
รวม	18	19	22	16	16	20	18	19

4.1.3 แนวความคิดในด้านสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร

ในการออกแบบทางสถาปัตยกรรม มีจุดประสงค์จะให้เกิดผลทางด้านจิตใจเป็นสำคัญเนื่องจากเด็กและเยาวชนที่ถูกส่งเข้ามารับการฝึกอบรมส่วนใหญ่จะมีทัศนคติที่ไม่ดีต่อสถานฝึกอบรม โดยคิดว่าเป็นสถานที่กักกันหรือเรือนจำ หน่วงเหนี่ยวทำให้ตนหมดอิสระภาพ เมื่อถูกส่งตัวมารับการฝึกอบรม ในตอนแรกจึงคิดหาทางหนีตลอดเวลา

ในการออกแบบจึงมุ่งที่จะทำให้เกิดภาพพจน์ที่ดี มีลักษณะเป็นบ้านแห่งที่สองของเด็ก ในอาคารนอนจะมีพ่อบ้านประจำ ซึ่งเปรียบเทียบเสมือนพ่อ คอยสอดส่องดูแลความเป็นอยู่ เพื่อให้เกิดความเรียบร้อย และเป็นที่ปรึกษาปัญหาต่าง ๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติตนของเด็กให้เป็นไปในทางที่ถูกต้อง

ลักษณะทางสถาปัตยกรรมของโครงการมีลักษณะคล้ายโรงเรียนประจำในด้านการควบคุมอาคาร ประกอบไปด้วยอาคารหลายประเภท ซึ่งมีลักษณะแตกต่างกันไปตามหน้าที่ใช้สอย

1. บริเวณโดยทั่วไป

ควรให้มีบรรยากาศร่มรื่น-ร่มเย็น โดยมีคูน้ำหรือสระน้ำบ้าง มีสวนดอกไม้ สนามกีฬา และเนื้อที่สำหรับทำการเกษตร รั้วควรมีเท่าที่จำเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. อาคารอำนวยการ

ประกอบด้วย ห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายควบคุมดูแลอาคารนี้ติดต่อทั้งภายนอกและภายใน ห้องต่าง ๆ ต้องจัดให้เป็นระเบียบเช่นเดียวกับอาคารราชการโดยทั่วไป ตึกอำนวยการนี้ต้องสามารถติดต่อและเชื่อมความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น ๆ ได้สะดวกรวดเร็ว รูปร่างอาคารแลดูสง่า มีลักษณะเรียบง่ายตรงไปตรงมาแสดงหน้าที่ใช้สอยโดยสมบูรณ์ เนื่องจากต้องอยู่ส่วนหน้าของทางเข้า จึงควรเน้นให้เกิดความรู้สึกเลื่อมใสทันทีที่เห็น

อาคารอำนวยการนี้เป็นที่เก็บทะเบียนประวัติ และเอกสารต่าง ๆ ของทางราชการด้วย นั้นจึงควรมีความคงทนถาวร โครงสร้างเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กเพื่อป้องกันปัญหาในเรื่องอัคคีภัย อาคารควรเป็นสองชั้น เพื่อให้ดูสง่า ชั้นล่างเป็นส่วนติดต่อกับคนภายนอกโดยตรง ชั้นชนเป็นห้องผู้บริหารงานของสถานฝึกอบรมฯ เช่นห้องผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการห้องสมุด

3. อาคารที่พักอาศัย ซึ่งประกอบด้วย ห้องนอน ห้องนั่งเล่น และที่ออกกำลังกาย ส่วนสำหรับพักผ่อนควรให้มีความรู้สึกเป็นกันเอง มีบรรยากาศอบอุ่น ร่มเย็น ควรให้มีลักษณะเหมือนกลุ่มบ้านเล็ก ๆ การควบคุมดูแลให้เป็นไปอย่างทั่วถึง โดยที่เด็กไม่มีความรู้สึกเหมือนถูกควบคุม ควรใช้ลานโล่ง (COURT) และสวนเข้าช่วยอาคารนอนแต่ละหลังควรเชื่อมถึงกันได้ เพื่อให้รู้สึกเป็นกลุ่มเดียว ไม่รู้สึกโดดเดี่ยว

อาคารนอนแบ่งเป็น 4 ประเภท ตามประเภทของเด็กการแบ่งประเภทของเด็กแบ่งตามอายุ รูปร่าง ความประพฤติ และสติปัญญา ถ้าไม่แยกประเภทของเด็กอาจทำให้เกิดปัญหา เช่น ปัญหาเกี่ยวกับการปกครอง การควบคุม

4. กลุ่มอาคารฝึกอาชีพ

เป็นอาคารประเภทอาคารบริการ จำเป็นต้องใช้เนื้อที่มาก ไม่ควรมีเสามาเกะกะกีดขวางทางเดิน โครงสร้างอาคารควรเป็น WIDE SPAN โครงสร้างหลังคาใช้โครงสร้างเหล็กเพื่อป้องกันอัคคีภัย อาคารฝึกแต่ละประเภทควรแยกกัน แต่เป็นอาคารในกลุ่มเดียวกัน โดยมีทางเดินแบบมีหลังคาคลุมเชื่อม อาคารฝึกงานควรเป็นอาคารชั้นเดียว เพื่อสะดวกในการรับส่งของ ที่จะมาประกอบและของที่ประกอบเสร็จแล้ว อาคารไม่ควรให้มีลักษณะแข็งกระด้าง เช่น โรงฝึกงานทั่วไป ในที่นี้ต้องการให้มีความรู้สึกเหมือนอยู่โรงเรียน

5. กลุ่มอาคารโรงอาหาร

เป็นอาคารศูนย์กลาง ควรวางอยู่ในตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงได้สะดวกจากทุก ๆ ส่วน การออกแบบโรงอาหารมีลักษณะเป็นห้องโล่ง เพราะจำนวนคนที่มาใช้เป็นจำนวนมาก นอกจากจะใช้เป็นที่รับประทานอาหารแล้ว ยังมีเวทีสำหรับการแสดงต่าง ๆ ด้วย จึงเป็นห้องโถงสำหรับสันทนาการ และเป็นห้องประชุมด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงอาหารแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

1. ส่วนรับประทานอาหาร

2. ส่วนปรุงอาหาร (ครัว)

ส่วนรับประทานอาหาร ใช้เนื้อที่มาก เพราะต้องการจุคนเป็นจำนวนมาก ไม่ควรมีเสามาเกะกะกีดขวางทางเดิน โครงสร้างควรเป็น WIDE SPAN โครงสร้างหลังคาใช้โครงสร้างเหล็กเพื่อป้องกันอัคคีภัย อาคารส่วนนี้ควรระบายได้รวดเร็ว ส่วนของเจ้าหน้าที่ควรแยกออกจากส่วนของเด็ก

ส่วนครัวเป็นส่วนที่จัดบริการเครื่องอุปโภคต่าง ๆ โครงสร้างใช้วัสดุทนไฟ โดยใช้โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ครัวต้องมีที่เก็บของ อันได้แก่วัตถุดิบที่จะนำมาปรุงอาหาร ดังนั้นจึงเป็นส่วนปิดได้

สรุป

การออกแบบสถาปัตยกรรม คำนึงถึงหน้าที่ใช้สอยของอาคารเป็นสำคัญ โดยยึดหลักของสถานฝึกอบรมฯ เป็นแนวทางในการวางผังบริเวณ ลักษณะอาคารควรสอดคล้องกับการแก้ไขเด็ก ส่งเสริมการฝึกอบรม ความเป็นอยู่โดยทั่วไปไม่ให้เหมือนหรือคล้ายเรือนจำ ควรให้เหมือนโรงเรียนประจำ บรรยากาศอบอุ่น ร่มเย็น ใช้ในการออกแบบเข้าช่วยในการป้องกันการหนีของเด็ก หลีกเลี่ยงการใช้เครื่องป้องกันการหนีที่ทำลายจิตใจเด็ก เช่น ลูกกรงเหล็ก เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 การออกแบบสถาปัตยกรรม

การหาค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของโครงการเพื่อให้การออกแบบเป็นไปอย่างถูกต้อง มีเหตุ มีผล ในการวางผังโครงการ จึงต้องมีการศึกษาถึงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่าง ๆ และนำมาจัดการวางลำดับการสัญจร (FUNCTIONAL DIAGRAM) โดยการทำตารางความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบของแต่ละหน่วยงาน แบ่งความสัมพันธ์ ใช้เกณฑ์ดังนี้

- บริหารสัมพันธ์
- ติดต่อสัมพันธ์
- บริการสัมพันธ์
- เทคนิคสัมพันธ์

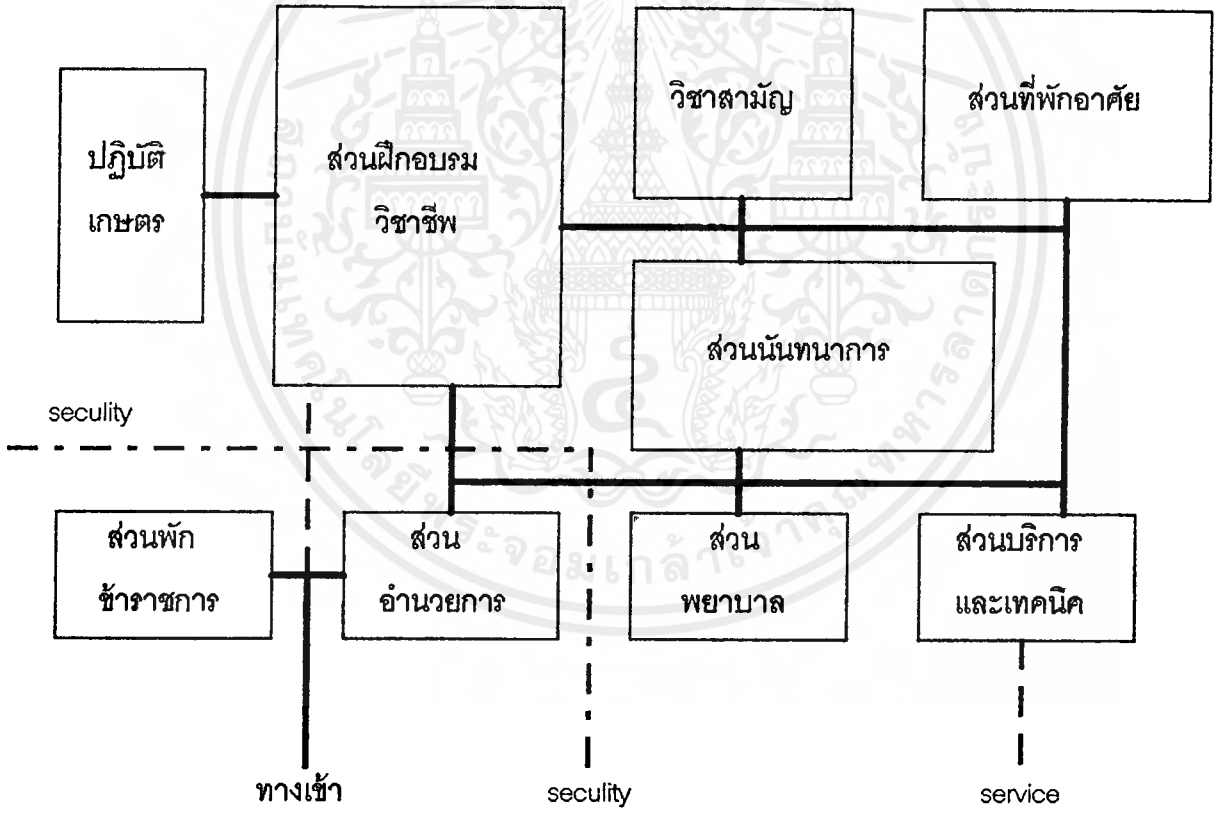
เมื่อได้ค่าคะแนนจากตารางสหสัมพันธ์จึงทำเป็นแผนภาพสหสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบหลักของโครงการ

องค์ประกอบ		1	2	3	4	5	6	7	รวม
1	ส่วนตีกอำนวยการ		3	3	3	1	4	3	17
2	ส่วนฝึกอบรม			2	3	3	2	2	15
3	ส่วนที่พักอาศัย				2	2	4	1	14
4	ส่วนพยาบาล					3	2	2	15
5	ส่วนนันทนาการ						2	1	11
6	ส่วนบริหารและส่วนเทคนิค							2	16
7	ส่วนที่พักข้าราชการ								11

ติดต่อสัมพันธ์ บริการสัมพันธ์ บริหารสัมพันธ์ เทคนิคสัมพันธ์

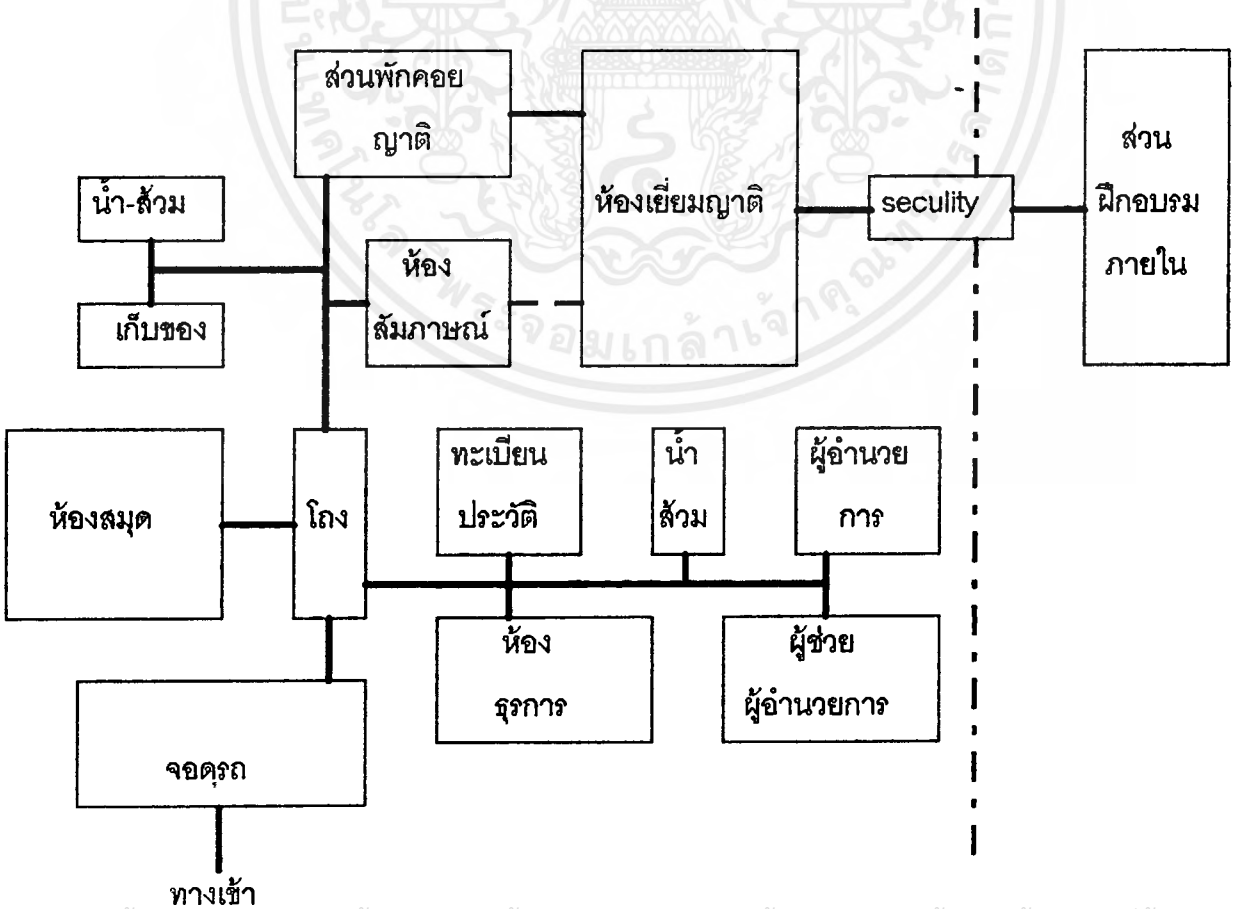


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.ส่วนอำนวยการ

องค์ประกอบ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม
1	โถงประชาสัมพันธ์		3	3	4	4	4	2	2	2	2	26
2	ห้องผู้อำนวยการ			4	3	3	1	2	2	1	2	21
3	ห้องผู้ช่วยอำนวยการ				3	3	1	2	2	1	2	21
4	ห้องทะเบียนประวัติ					4	3	2	1	2	2	24
5	ห้องธุรการ						4	2	2	2	2	26
6	ห้องเยี่ยมญาติ							1	1	1	2	19
7	ห้องประชุม								2	2	1	16
8	ห้องสมุดข้าราชการ									2	1	15
9	ห้องเก็บของ										2	15
10	ห้องน้ำ-ส้วม											16

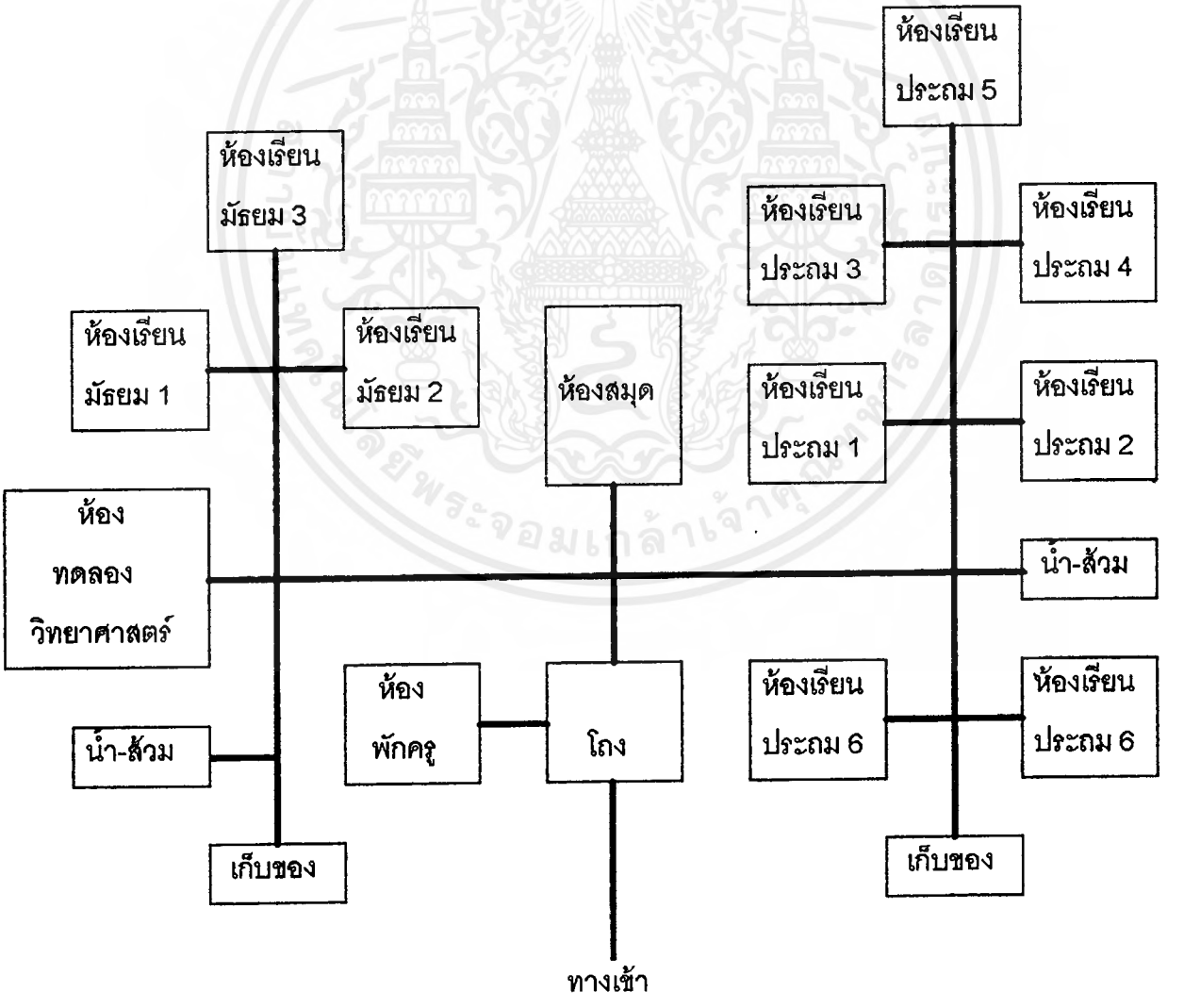
ติดต่อสัมพันธ์ บริการสัมพันธ์ บริหารสัมพันธ์ เทคนิคสัมพันธ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ		1	2	3	4	5	6	7	รวม
1	ห้องเรียนประถม		1	1	2	3	1	1	9
2	ห้องเรียนมัธยม	⊠		3	2	3	1	1	11
3	ห้องเรียนปฏิบัติการ	⊠	⊠		2	3	2	1	12
4	ห้องสมุด	⊠	⊠	⊠		3	2	1	12
5	ห้องพักครู	⊠	⊠	⊠	⊠		2	2	16
6	ห้องเก็บของ	⊠	⊠	⊠	⊠	⊠		2	10
7	ห้องน้ำ-ส้วม	⊠	⊠	⊠	⊠	⊠	⊠		8

⊠ ติดต่อสัมพันธ์ ⊠ บริหารสัมพันธ์ ⊠ บริการสัมพันธ์ ⊠ เทคนิคสัมพันธ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

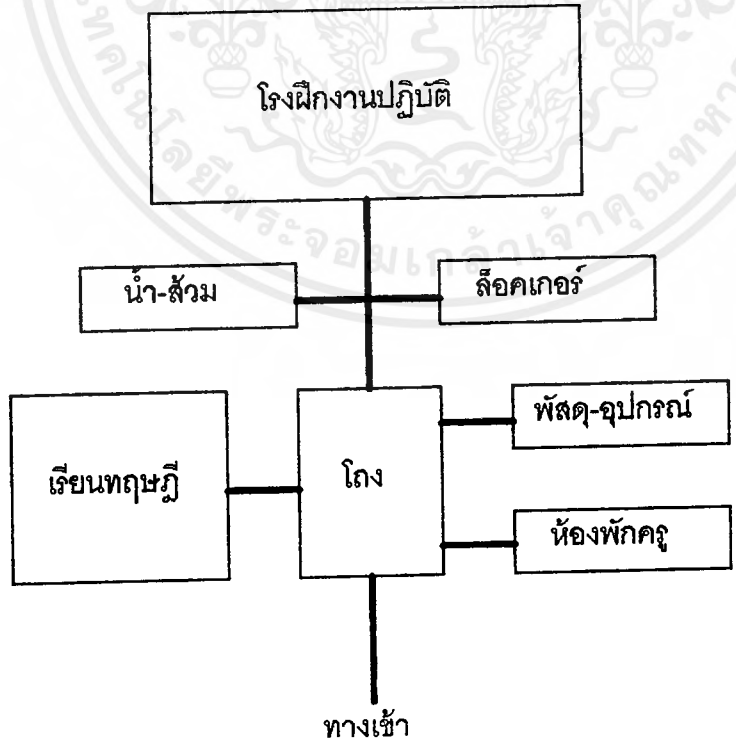
องค์ประกอบ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	รวม
1	ห้องเรียนภาคทฤษฎี		3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	23
2	ห้องพักครู			3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	32
3	โรงฝึกช่างยนต์				3	1	1	3	1	1	1	1	2	19
4	โรงฝึกช่างไฟฟ้า					1	1	3	1	1	1	1	2	19
5	โรงฝึกเกษตร						1	1	1	1	1	1	2	15
6	โรงฝึกช่างศิลป์							1	1	1	2	1	2	16
7	โรงฝึกช่างเชื่อม								1	1	1	1	2	19
8	โรงฝึกช่างไม้-ช่างปูน									1	1	1	2	15
9	โรงฝึกช่างตัดเย็บ ช.										2	1	2	16
10	โรงฝึกช่างตัดเย็บ ญ.											1	2	17
11	โรงฝึกช่างตัดผม												2	15
12	ห้องน้ำ-ส้วม													22

ติดต่อสัมพันธ์

บริหารสัมพันธ์

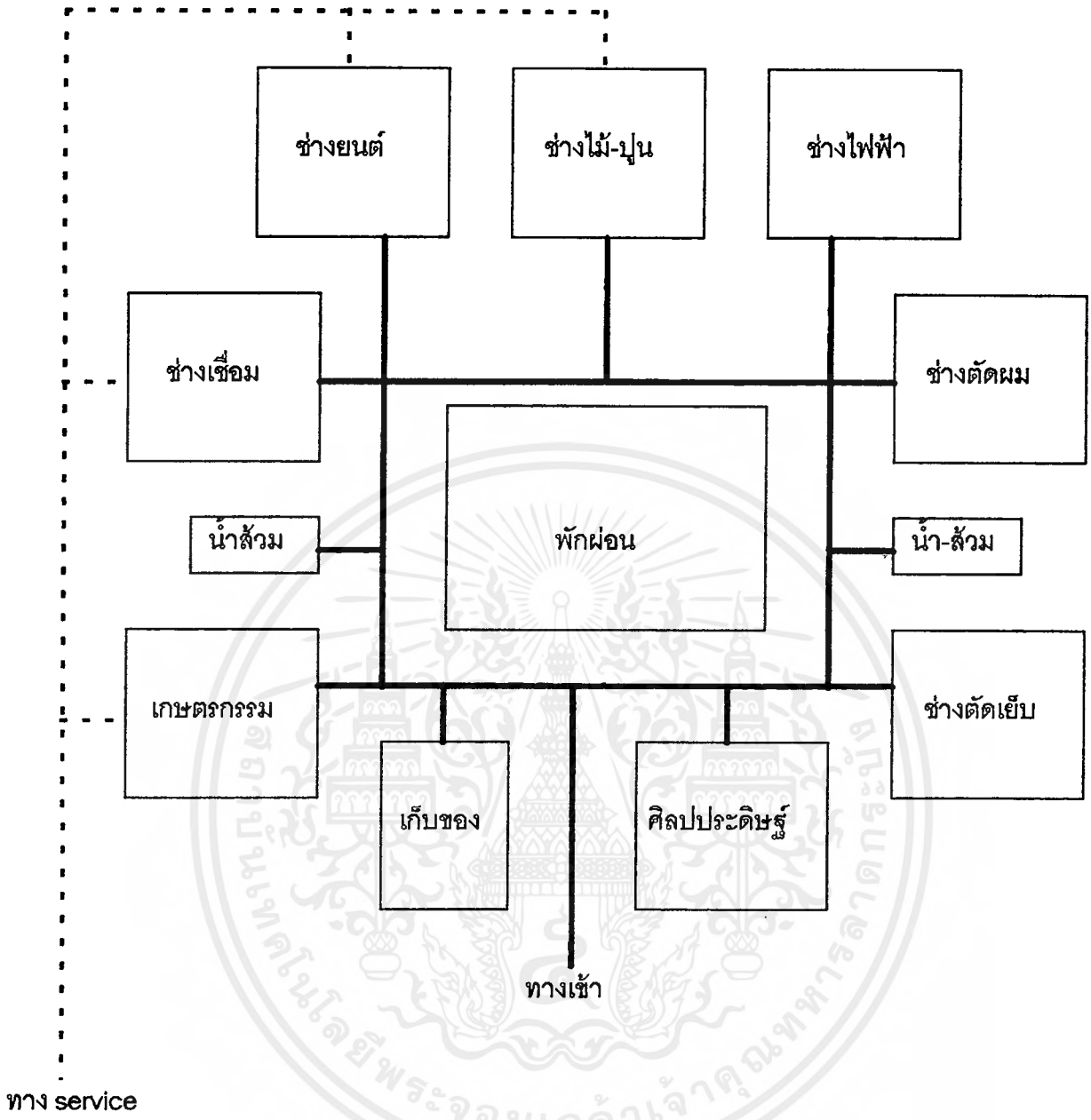
บริการสัมพันธ์

เทคนิคสัมพันธ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(วิชาชีพ)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.ส่วนที่พักอาศัย

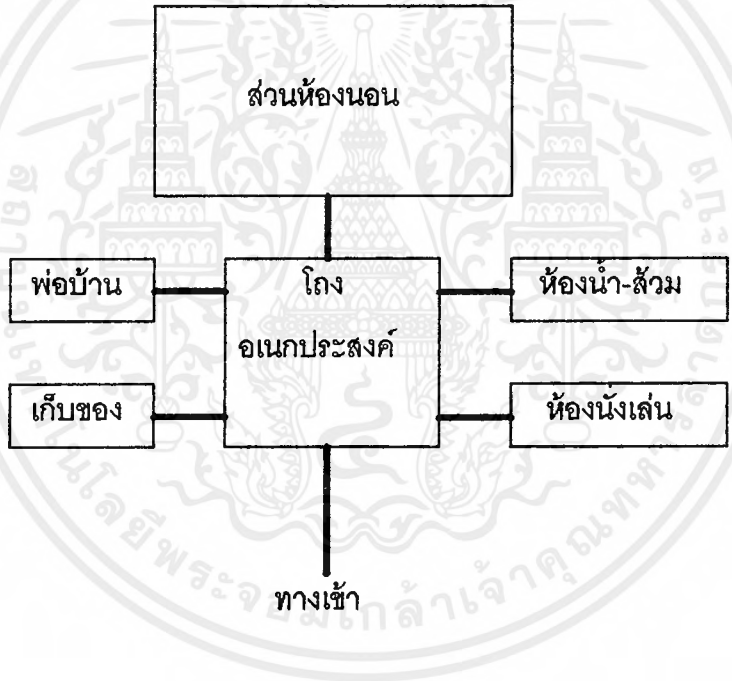
องค์ประกอบ		1	2	3	4	5	6	รวม
1	โถงเอนกประสงค์		2	2	2	3	1	10
2	ห้องนอน			2	2	3	2	11
3	ห้องอาบน้ำรวม				2	2	1	9
4	ห้องนั่งเล่นรวม					3	2	11
5	ห้องพ่อบ้าน						3	14
6	ห้องเก็บของ							9

ติดต่อสัมพันธ์

บริการสัมพันธ์

บริหารสัมพันธ์

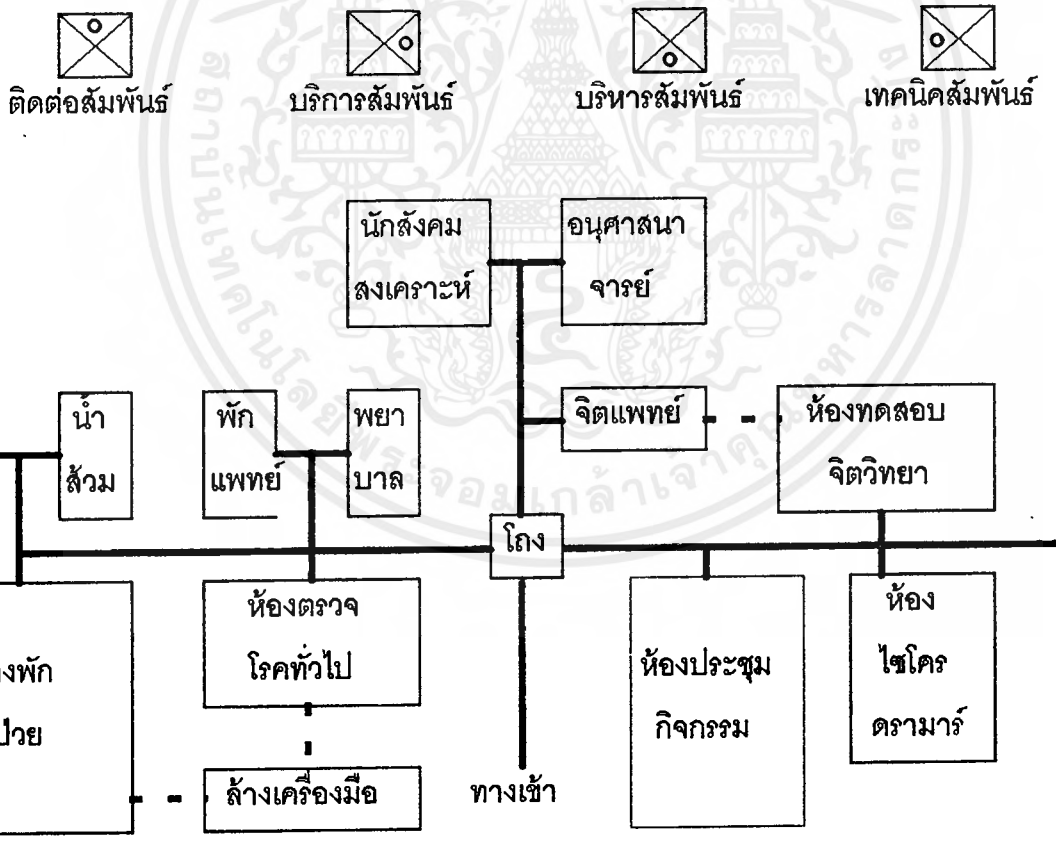
เทคนิคสัมพันธ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.ส่วนพยาบาล

	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	รวม
1	โถงพักคอย		3	3	3	2	3	3	3	1	2	2	25
2	ห้องนักสังคมสงเคราะห์			3	3	4	1	1	1	1	2	2	21
3	ห้องนักจิตวิทยา				3	4	1	1	1	1	2	2	21
4	ห้องอนุศาสนาจารย์					4	1	1	1	1	2	2	21
5	ห้องทำกิจกรรม						1	1	1	1	2	2	22
6	ห้องทำงานแพทย์							3	4	3	2	2	21
7	ห้องพักพยาบาล								4	4	2	2	22
8	ห้องตรวจโรคทั่วไป									3	1	2	21
9	ห้องนอนคนไข้										1	2	18
10	ห้องเก็บของ											2	18
11	ห้องน้ำ-ส้วม												20

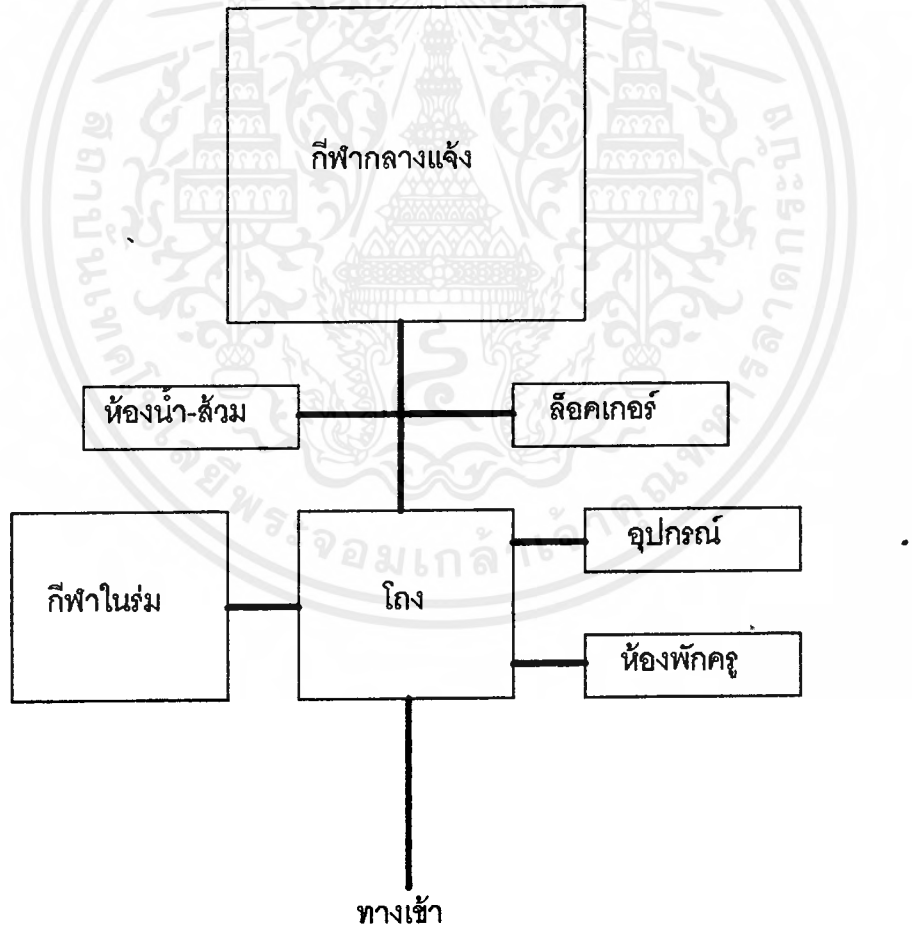


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.ส่วนนันทนาการ

องค์ประกอบ		1	2	3	4	5	6	7	รวม
1	ห้องโถง		1	1	1	1	1	2	7
2	ห้องพัสดุอุปกรณ์			2	2	2	0	0	7
3	ห้องพักอาจารย์				2	2	0	2	9
4	กีฬาในร่ม					1	2	2	10
5	กีฬากลางแจ้ง						2	2	10
6	ห้องล็อคเกอร์							2	7
7	ห้องน้ำ-ส้วม								11

ติดต่อสัมพันธ์ บริหารสัมพันธ์ บริการสัมพันธ์ เทคนิคสัมพันธ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.ส่วนบริการและส่วนเทคนิค

องค์ประกอบ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	รวม
1	ร้านค้า		0	0	0	3	0	0	0	0	0	1	1	2	7
2	ฝ่ายพัสดุ			3	3	4	2	2	2	2	2	2	2	0	22
3	ยานพาหนะ				3	4	1	1	1	1	2	2	2	1	18
4	ภารโรง					4	2	2	2	2	2	3	3	0	26
5	ยาม						3	2	2	2	2	3	3	3	35
6	โรงอาหาร							3	3	2	2	2	2	0	22
7	โรงครัว								3	2	3	2	2	0	21
8	โรงซักล้าง									1	1	2	2	0	19
9	ห้องเก็บของ										1	2	2	0	17
10	ห้องน้ำ-ส้วม											2	2	0	18
11	ไฟฟ้า												2	1	24
12	ประปา													1	24
13	จอดรถ														8

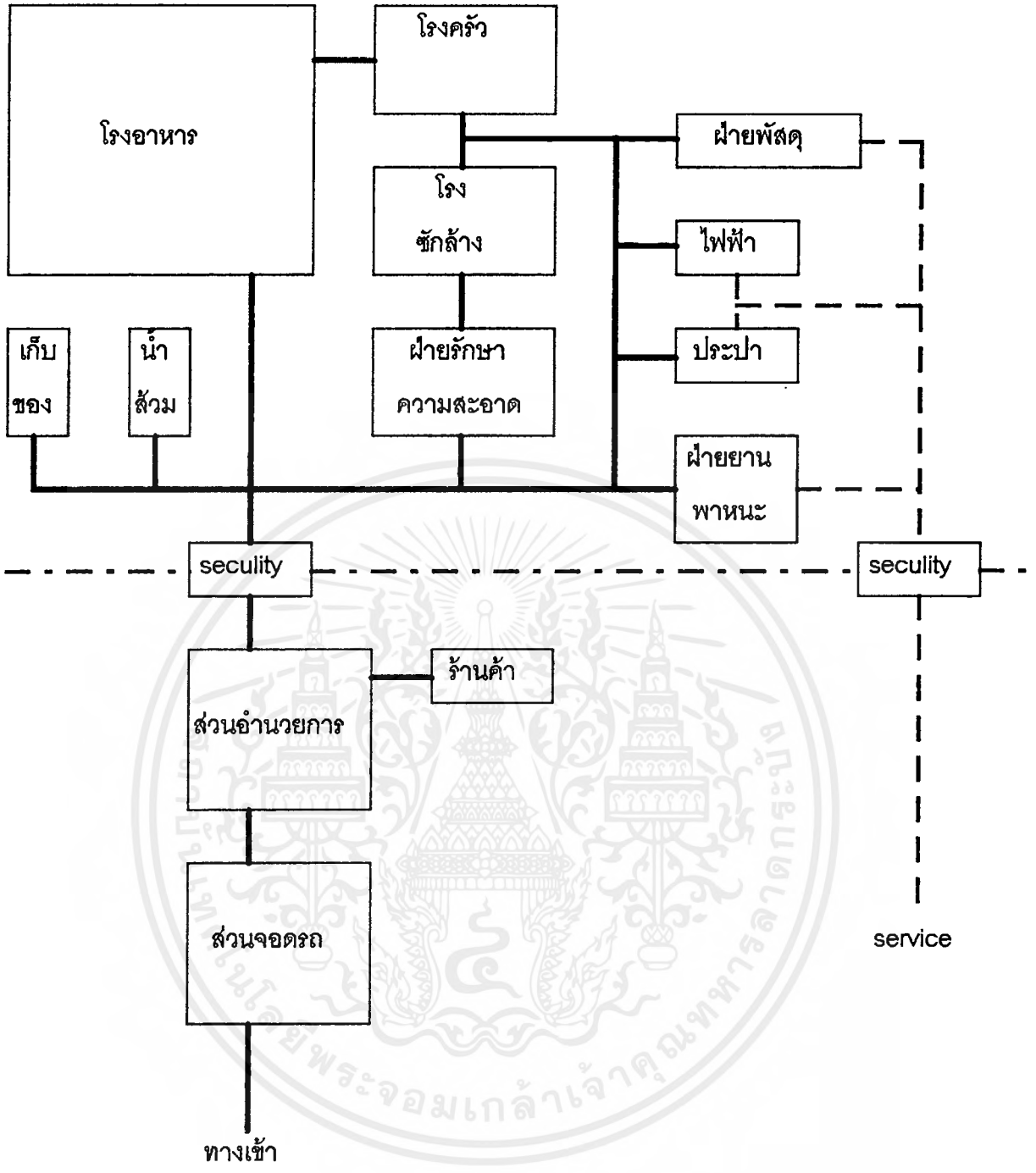
ติดต่อสัมพันธ์

บริการสัมพันธ์

บริหารสัมพันธ์

เทคนิคสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.ส่วนที่พักข้าราชการ-พนักงาน

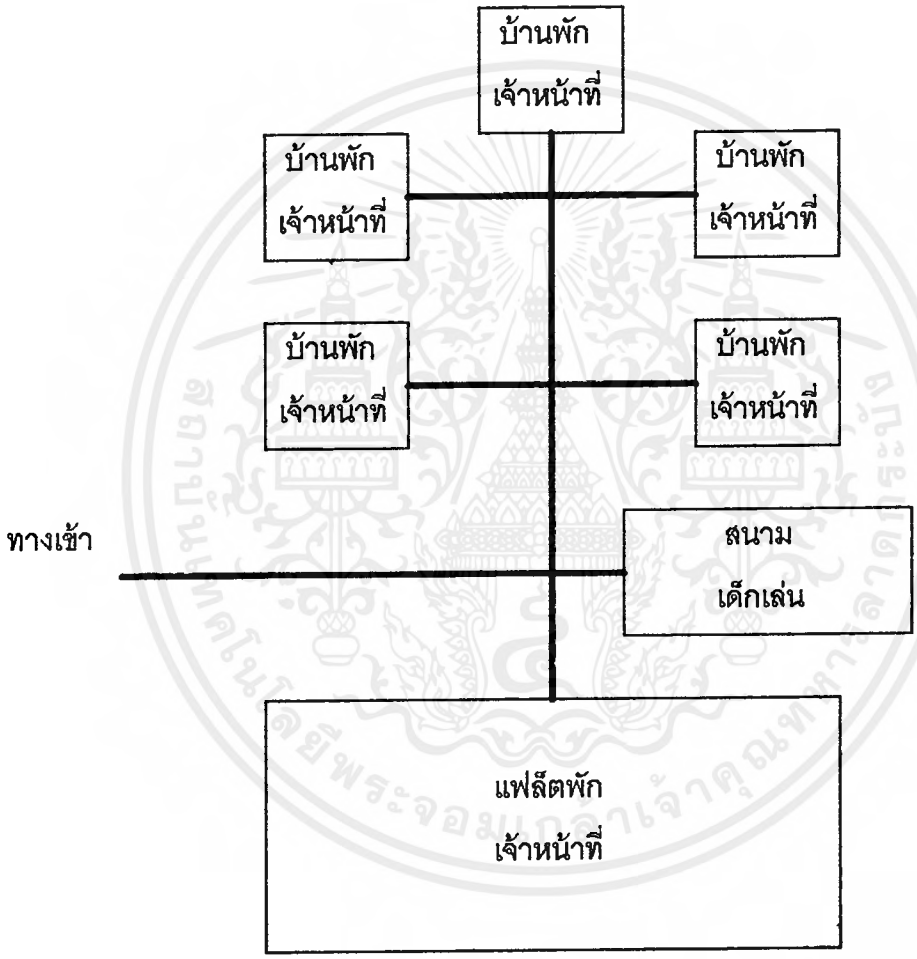
องค์ประกอบ		1	2	3	รวม
1	บ้านพักข้าราชการชั้นสูง		3	2	5
2	แฟล็ตพักข้าราชการ-พนักงานทั่วไป			2	5
3	สนามเด็กเล่น				4

ติดต่อสัมพันธ์

บริหารสัมพันธ์

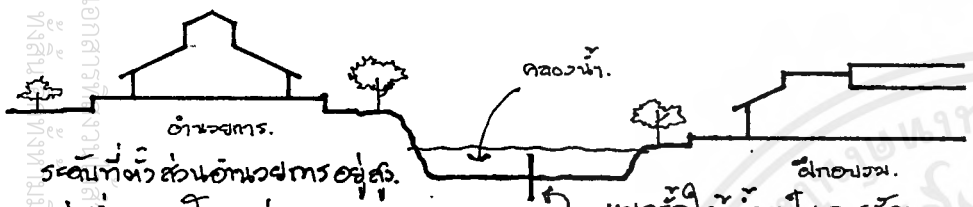
บริการสัมพันธ์

เทคนิคสัมพันธ์



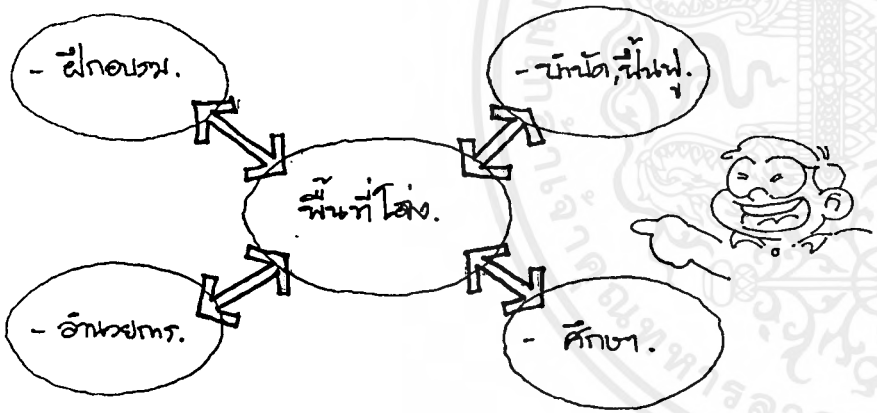
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

◉ จัดแบ่งกันส่วนอำนวยการออกจากส่วนฝึกอบรม โดยใช้คลองน้ำแทนรั้ว เพื่อลดความกดดันทางด้านจิตใจ ทั้งสามารถช่วยให้เกิดบรรยากาศร่มรื่น-เย็นสบาย

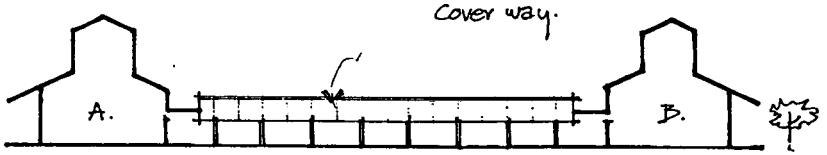


ระดับที่ตั้งส่วนอำนวยการอยู่สูงกว่าเพื่อความโดดเด่น และแสดงถึงเป็นส่วนบัญชาการ.

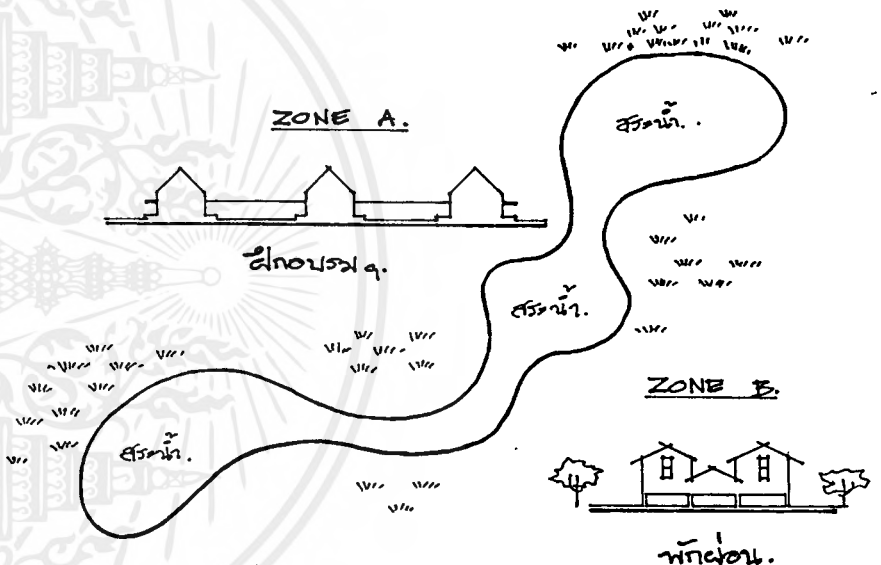
แนวรั้วใต้น้ำ เป็นการรักษาความปลอดภัยที่หลบสายตา.



◉ จัดส่วนพื้นที่โล่ง ภายในสถานฝึกฯ เพื่อลดความแออัดของตัวอาคาร และใช้เป็นพื้นที่พักผ่อน โดยจัดเป็นสวนหย่อม หรือสนามหญ้า.



◉ ทางเชื่อมอาคารต่างๆ ออกแบบให้มีหลังคาคลุมโดยตลอดเส้นทางเดิน <cover way> เส้นทางไกลๆ มีจุดหยุดพัก. ศาลาเล็กๆ สำหรับนักเรียน-นั่งเล่น.

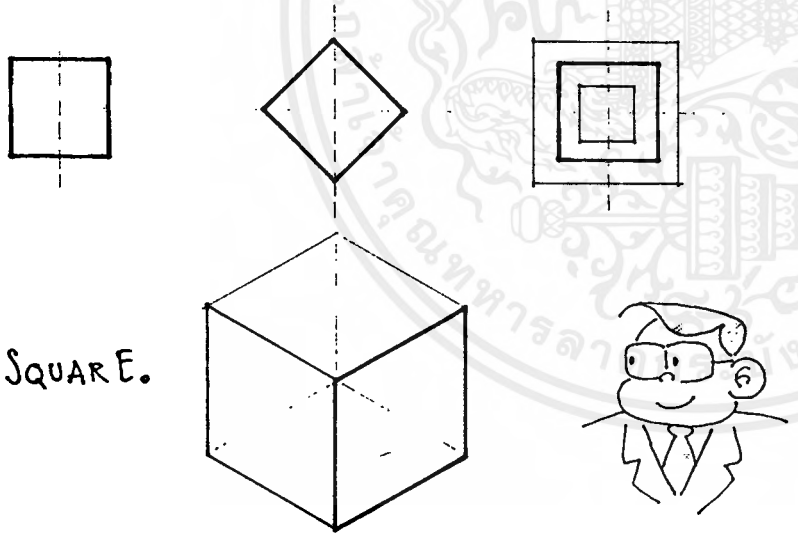


◉ ภายในโครงการ มีการนำสระน้ำเข้ามาช่วย. ในการจัดวางส่วนอาคารบางประเภท และให้ภายในโครงการเกิดความเย็น เข้าสู่อาคาร.

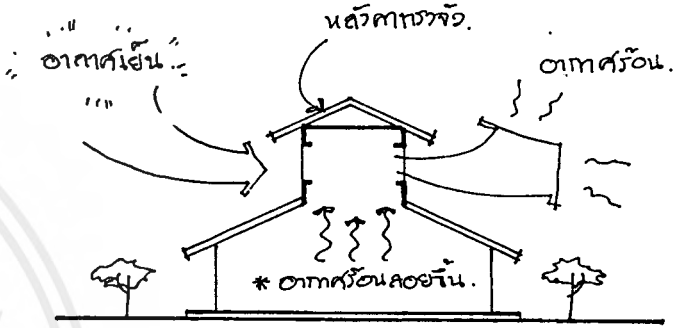
◉ รูปทรงสถาปัตย์ "FORM".

1. รูปทรงกลม (CIRCLE.) จุดศูนย์กลางของสิ่งที่อยู่โดยรอบ.
2. รูปทรงสามเหลี่ยม (TRIANGLE.) สงบ สมดุลย์ ด้อแหลม เท่าเทียมกัน.
3. รูปทรงสี่เหลี่ยม (SQUARE.) สมดุลย์ สมส่วน มั่นคง ปลอดภัย.
4. รูปทรงอิสระ (FREE FORM.) เคลื่อนไหว ไม่แน่นอน ไม่เป็นระเบียบ.

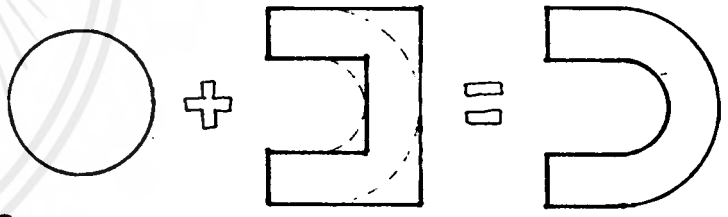
◉ เลือกใช้รูปทรงสี่เหลี่ยม "SQUARE"
เพราะสื่อถึงความรู้สึกที่ตรงไป-ตรงมา ไม่สับสนทั้งรูปร่าง รูปทรง และ FUNCTION ภายใน ดูมั่นคง ปลอดภัย ให้ความรู้สึกดีกับเด็ก.



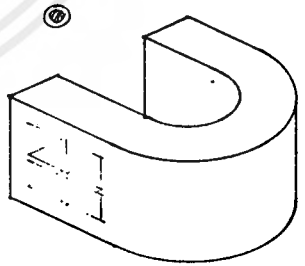
- ปลอดภัย สง่างาม มั่นคง แข็งแรง.



◉ ต้องการให้อาคารในโครงการ เปรียบเสมือนบ้าน. อันเป็นที่พักอาศัย ที่นานของคน จึงเลือกใช้ หลังคาทรงจั่ว ซึ่งให้ความรู้สึก ใกล้เคียงที่สุด

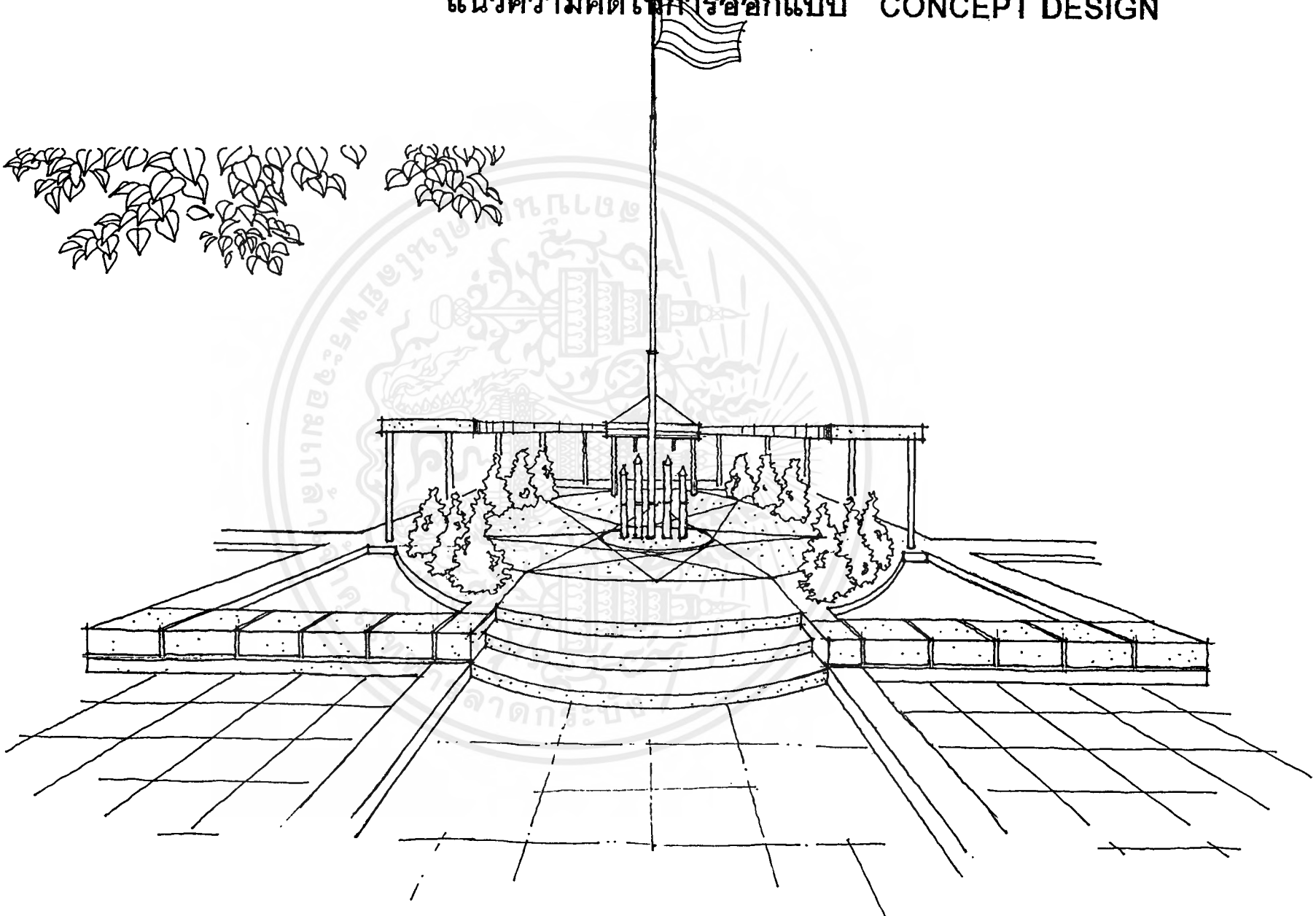


◉

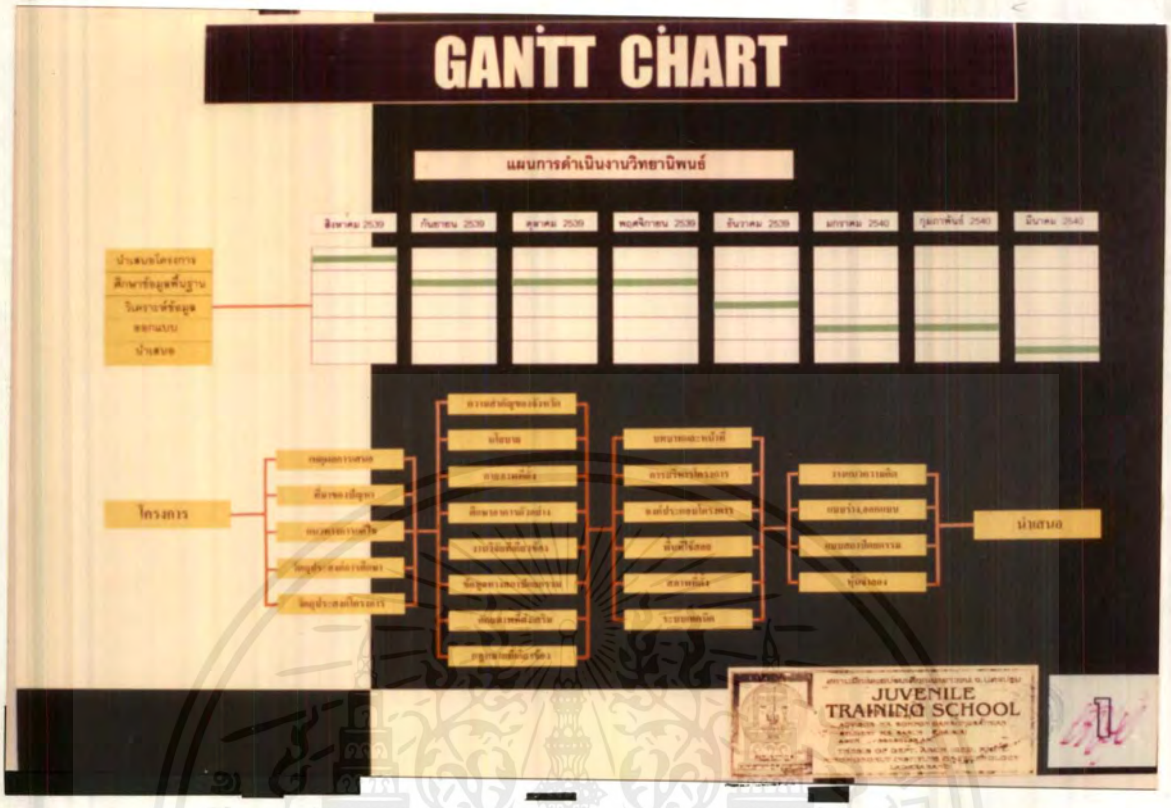


"นำอาคารทรงกลม-โค้ง เข้ามาประกอบโครงการ เพื่อลดความแข็งกระด้าง จากการรวมกลุ่มของอาคารทรงเหลี่ยม"

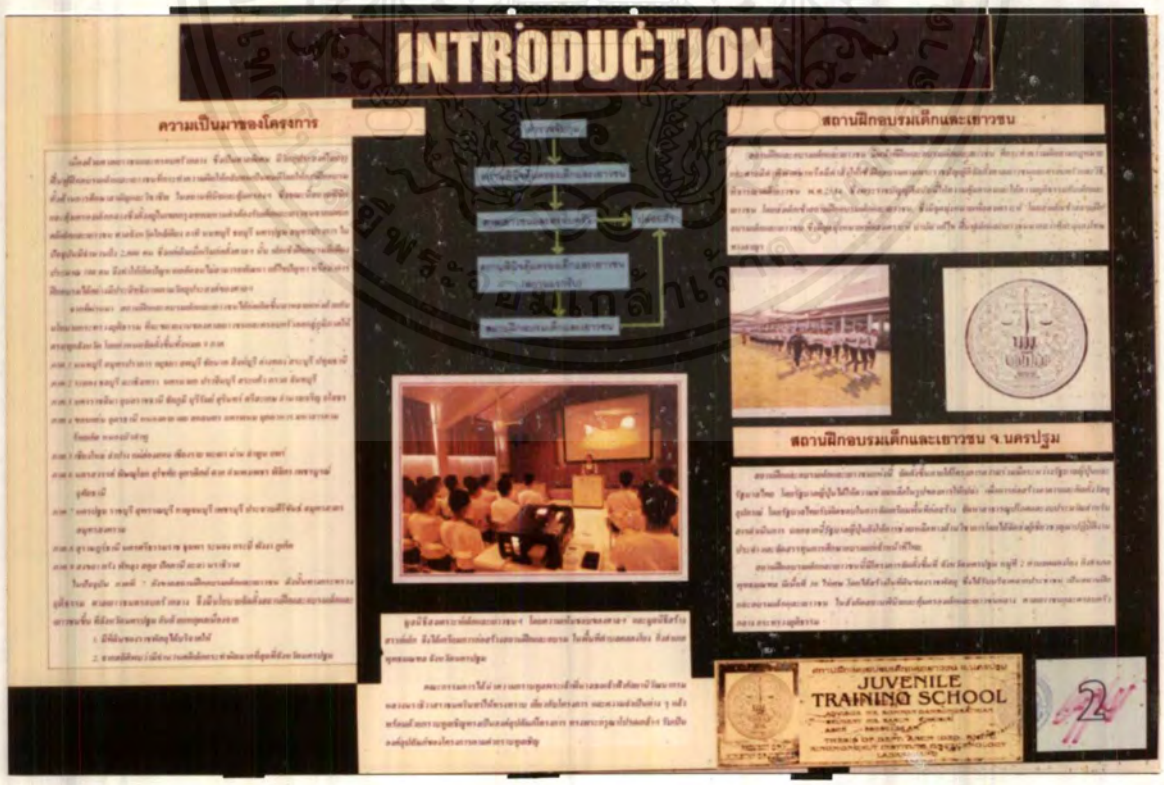
แนวความคิดในการออกแบบ CONCEPT DESIGN



แนวความคิดในการออกแบบ CONCEPT DESIGN



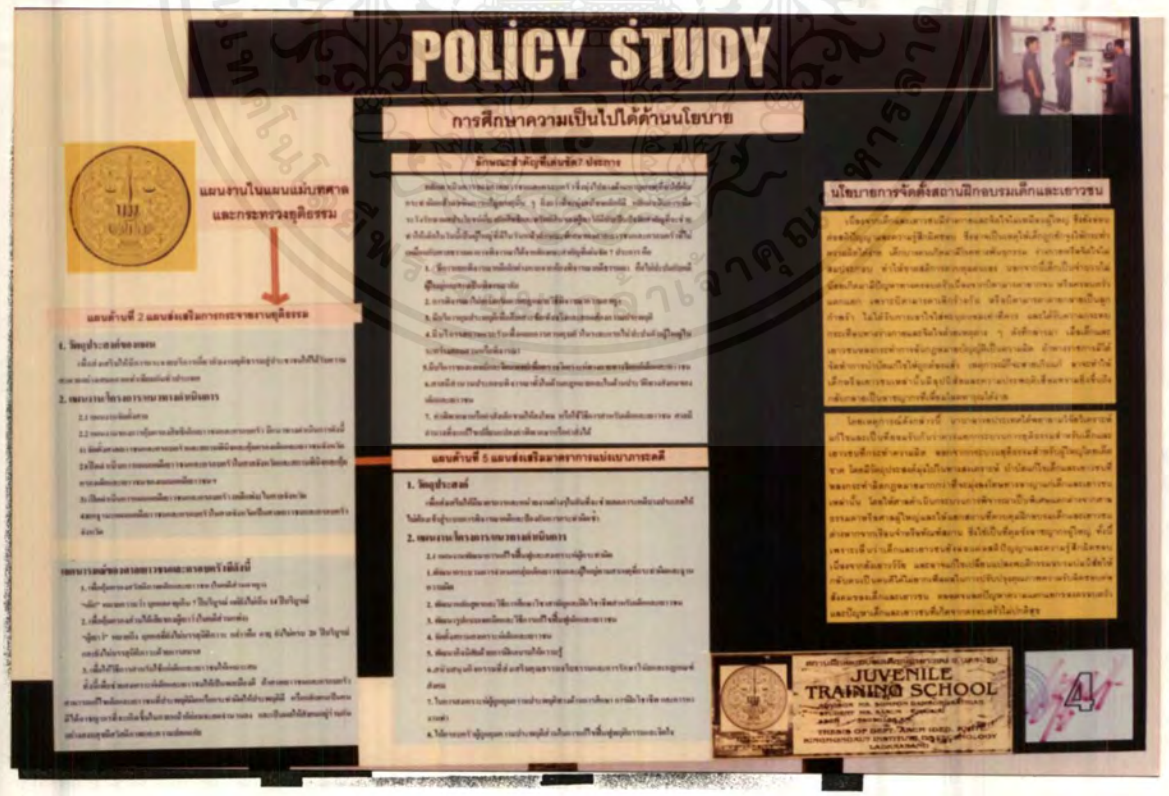
ภาพที่ 4.37 แผนการดำเนินงานวิทยานิพนธ์



ภาพที่ 4.38 ความเป็นมาของโครงการ

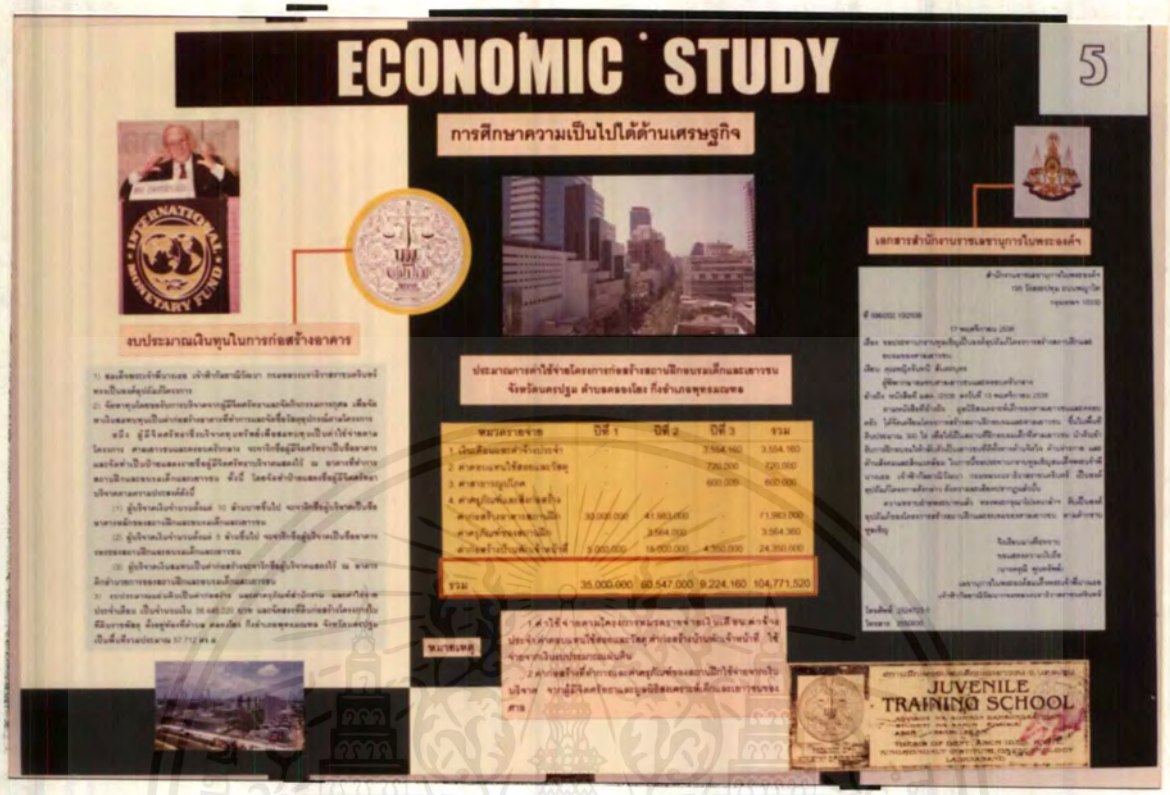
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.39 การนำเสนอโครงการ

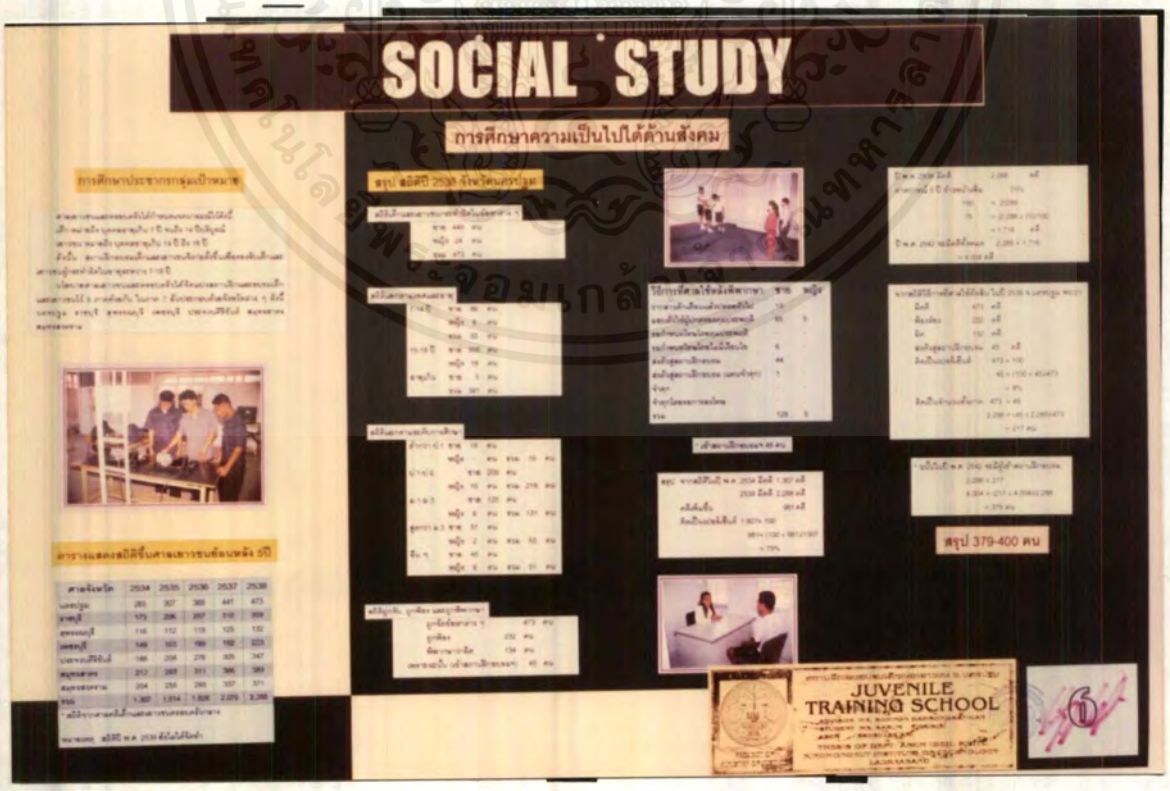


ภาพที่ 4.40 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านนโยบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

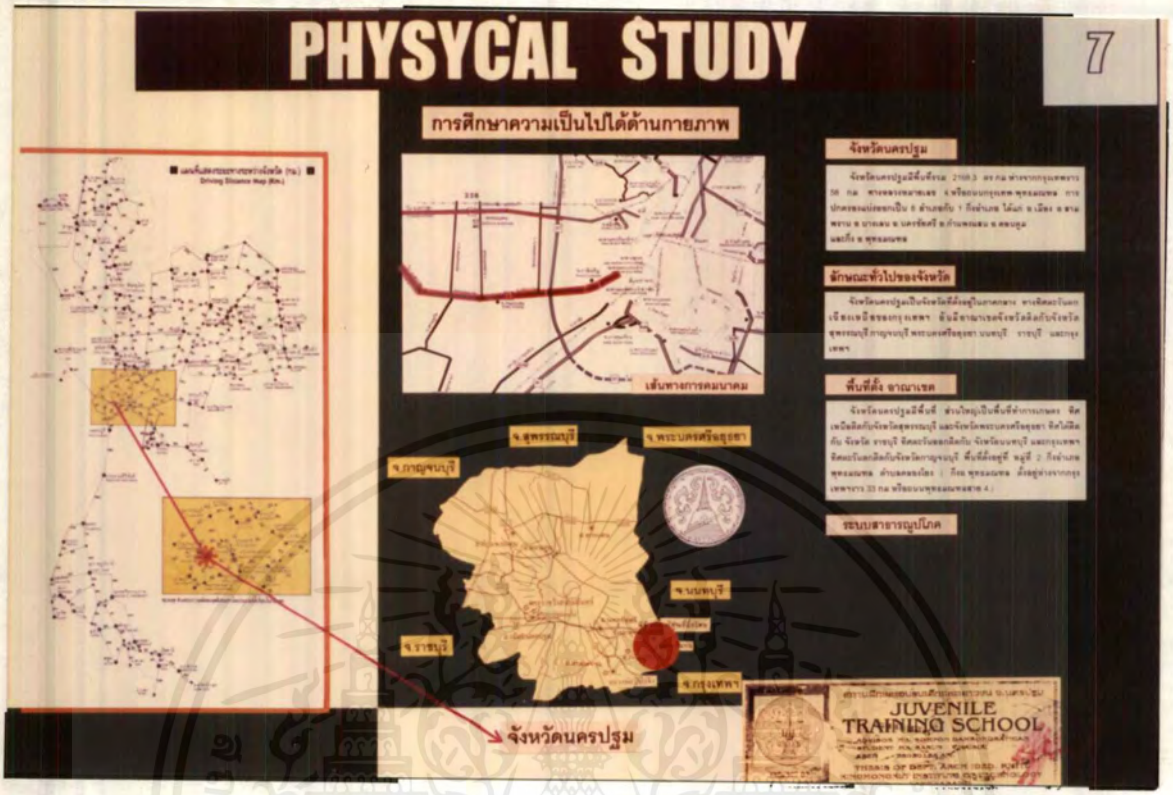


ภาพที่ 4.41 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจ

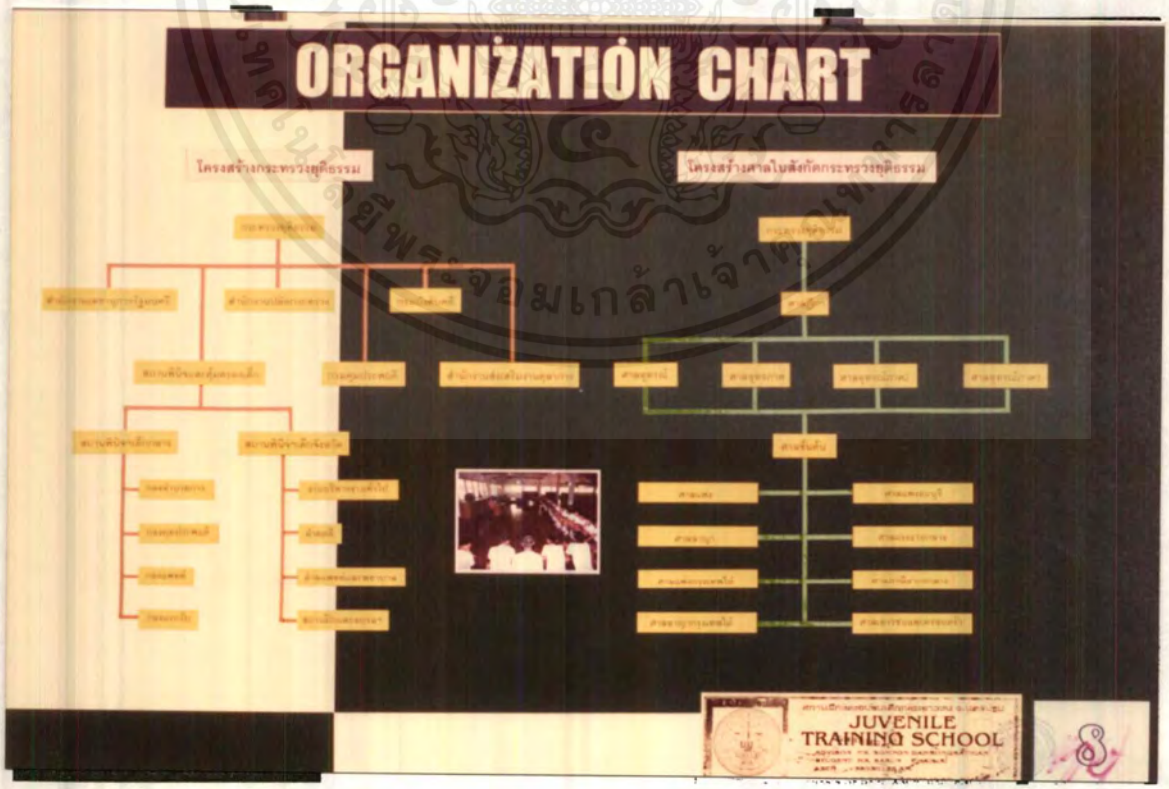


ภาพที่ 4.42 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านสังคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

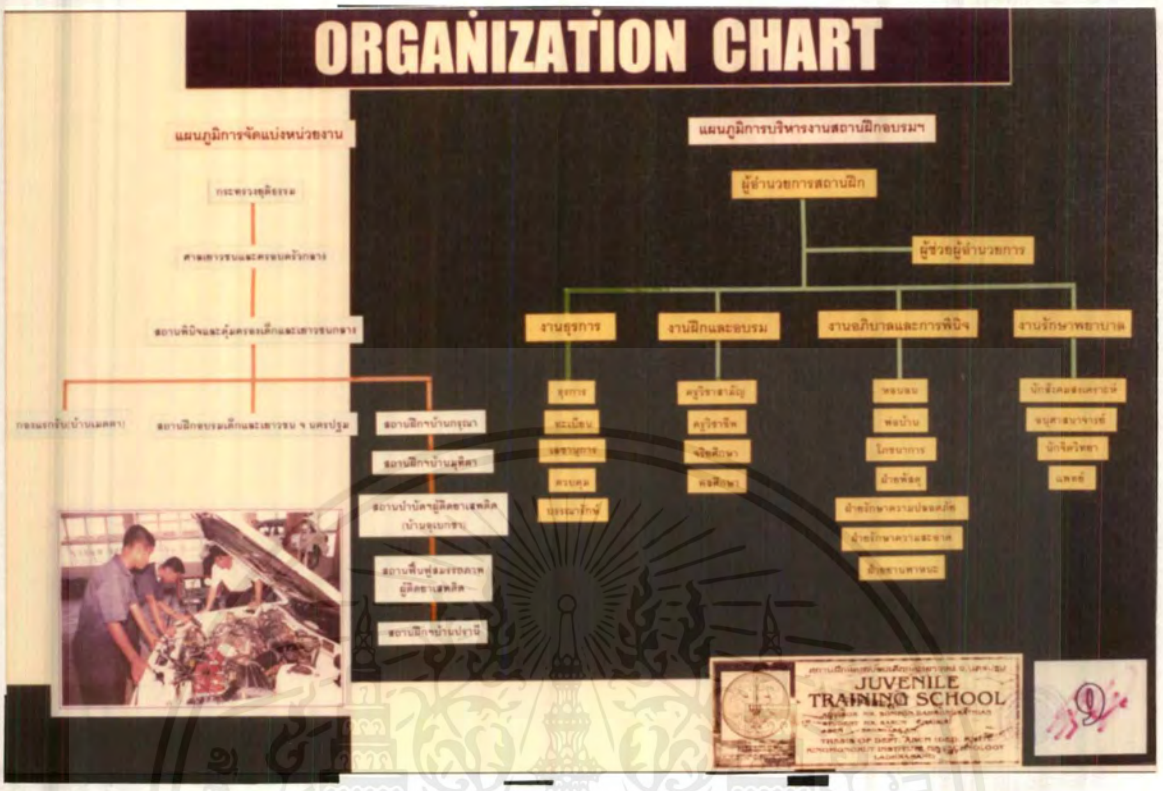


ภาพที่ 4.43 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านกายภาพ

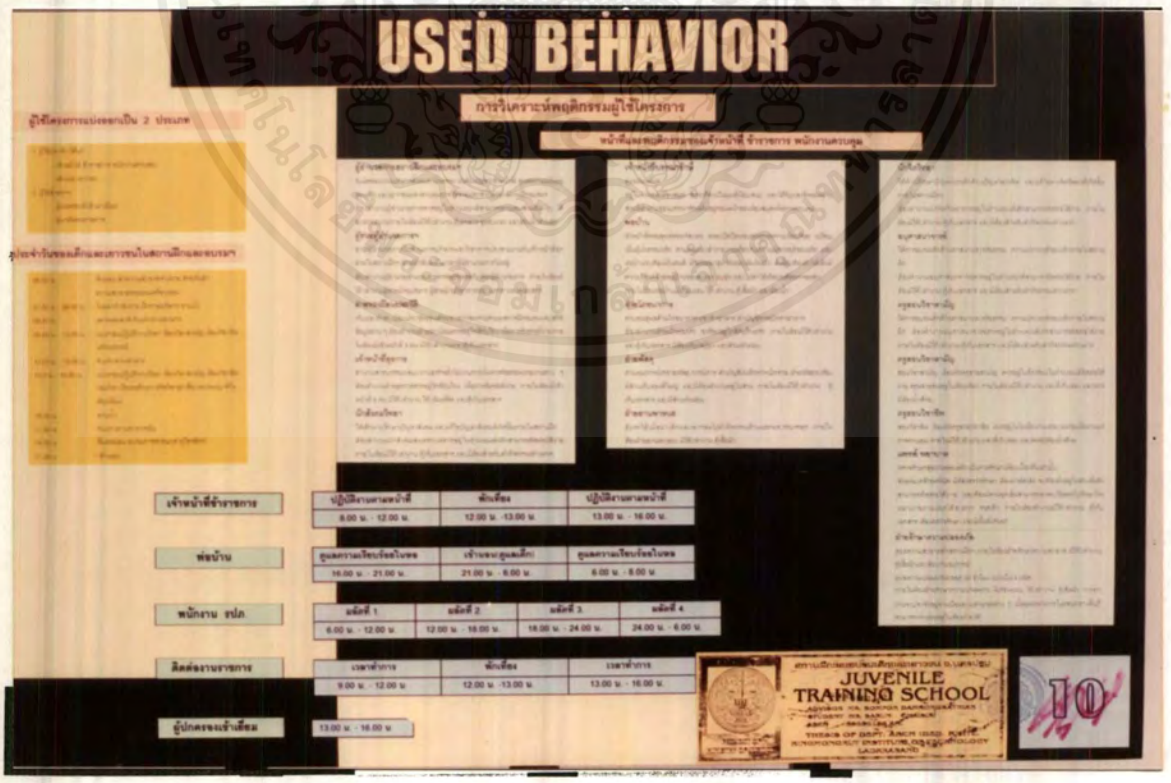


ภาพที่ 4.44 โครงสร้างกระทรวงยุติธรรมและศาลในสังกัดกระทรวงยุติธรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

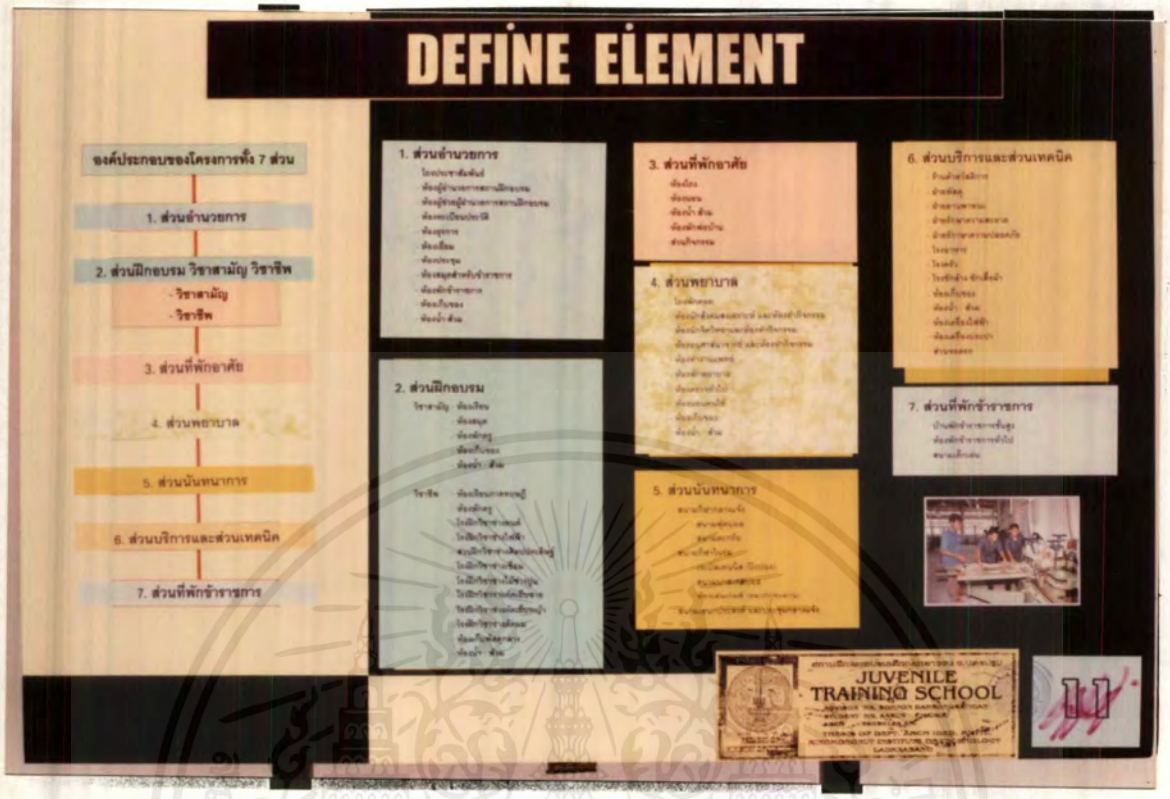


ภาพที่ 4.45 แผนภูมิการจัดแบ่งหน่วยงานและแผนภูมิการบริหารงาน

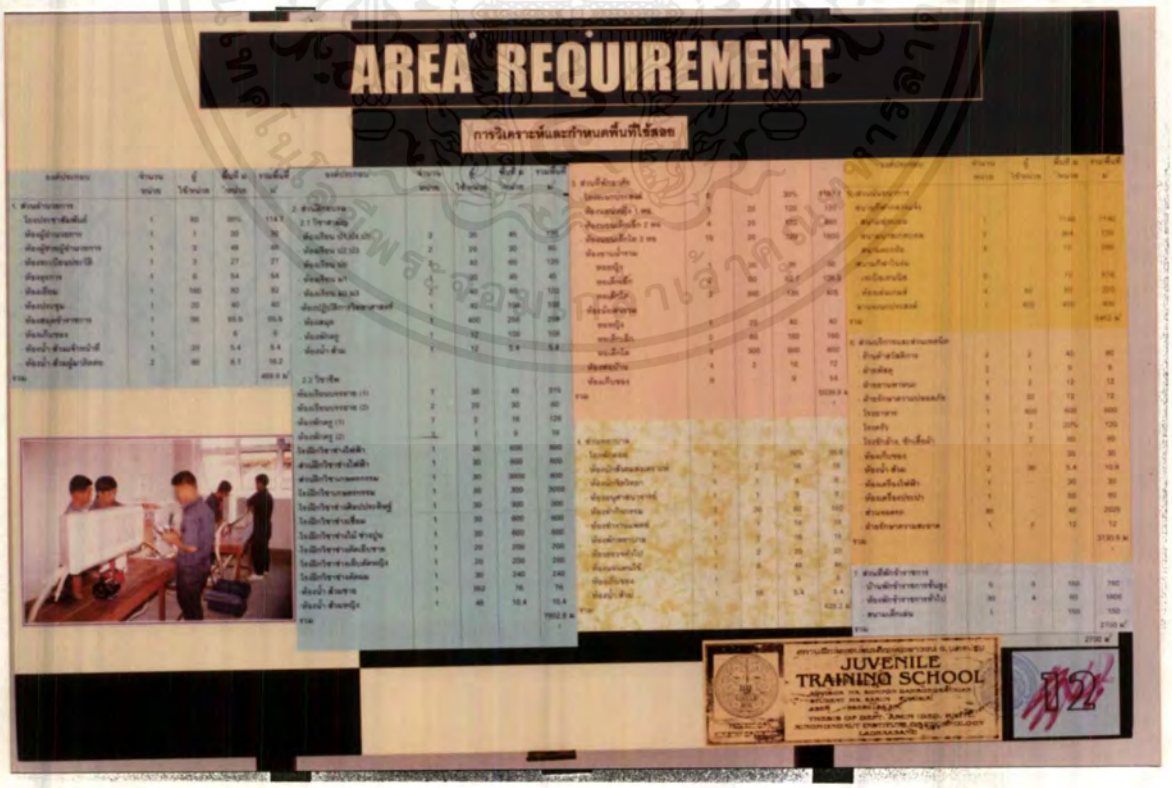


ภาพที่ 4.46 การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

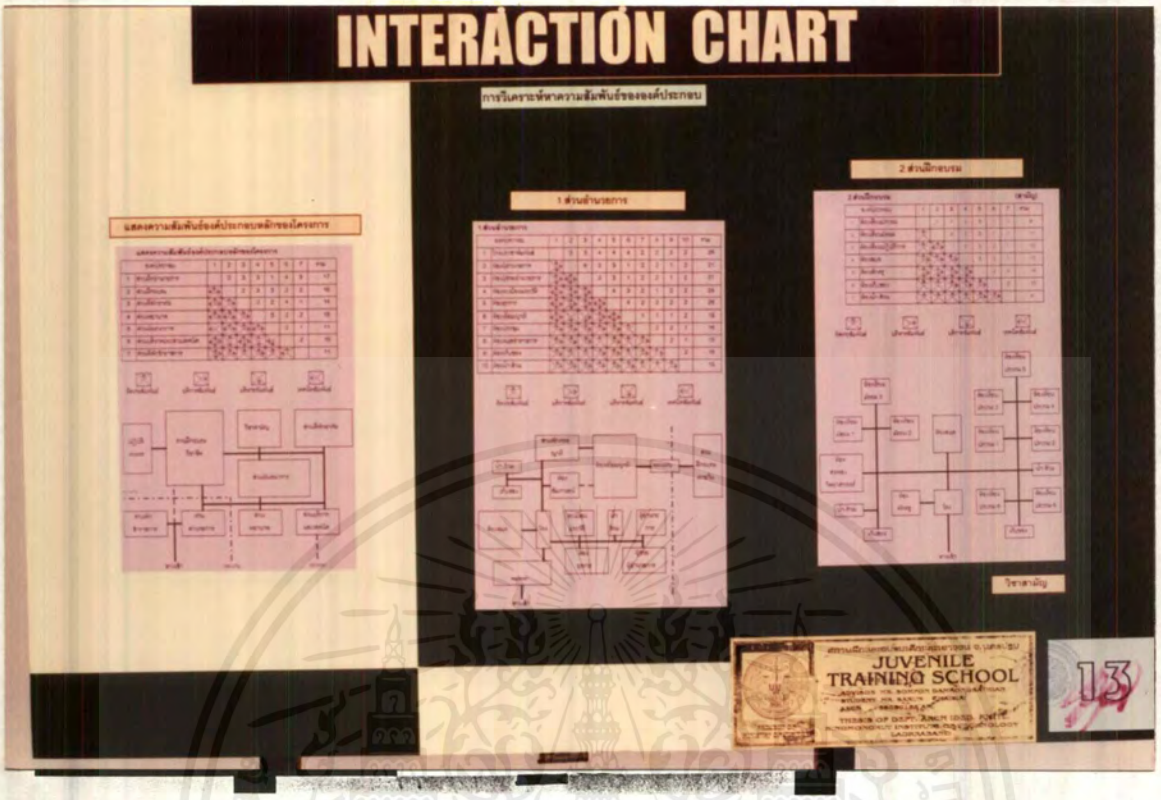


ภาพที่ 4.47 องค์ประกอบของโครงการภาพที่

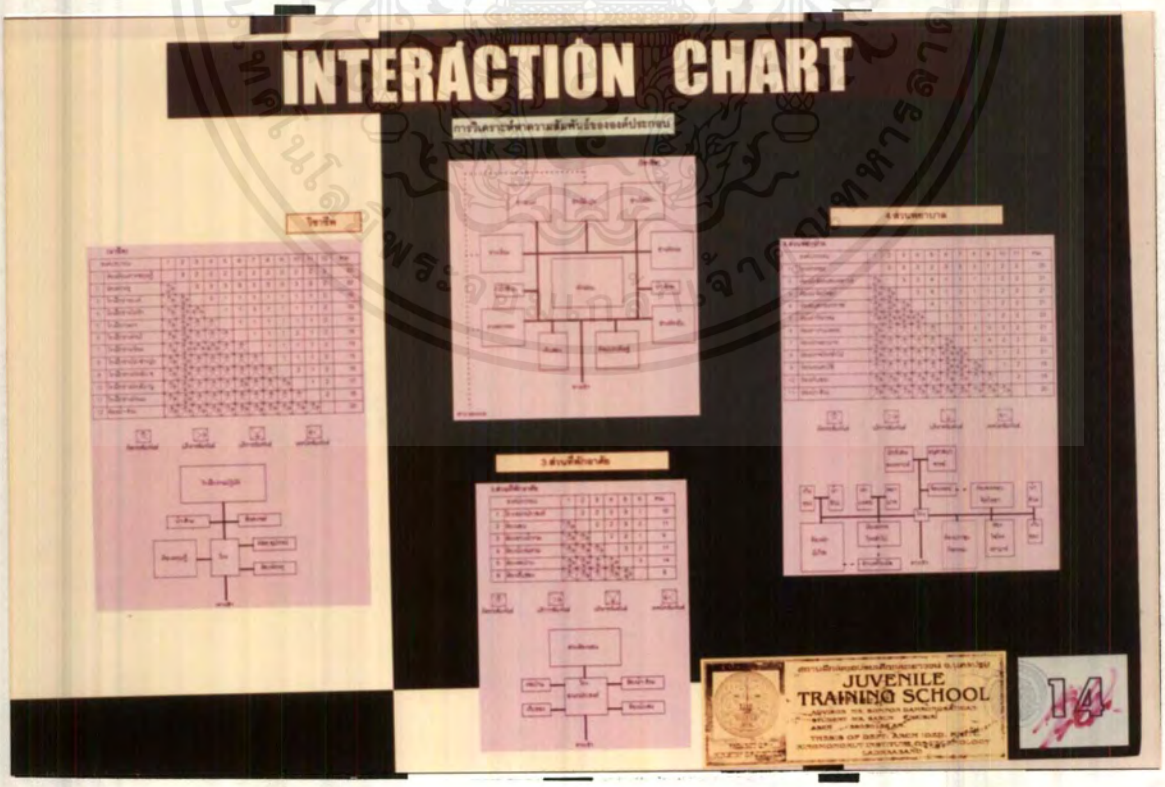


ภาพที่ 4.48 การวิเคราะห์และกำหนดพื้นที่ใช้สอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

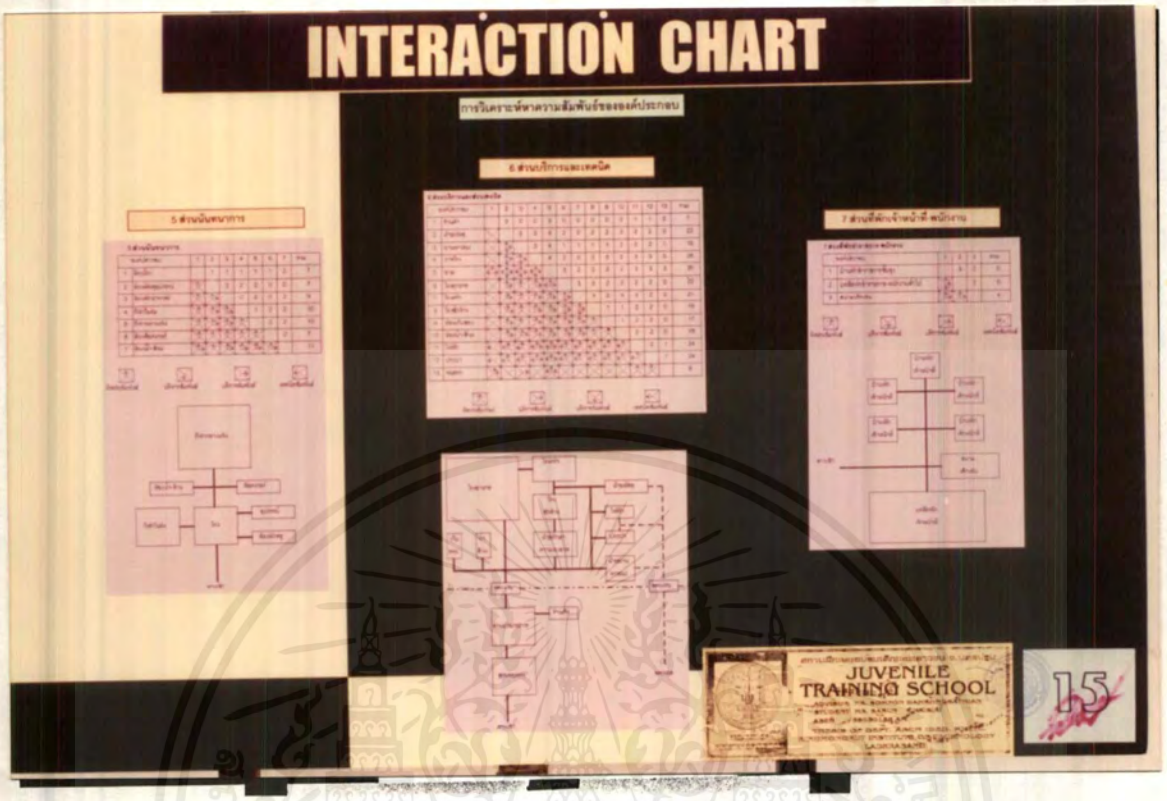


ภาพที่ 4.49 การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

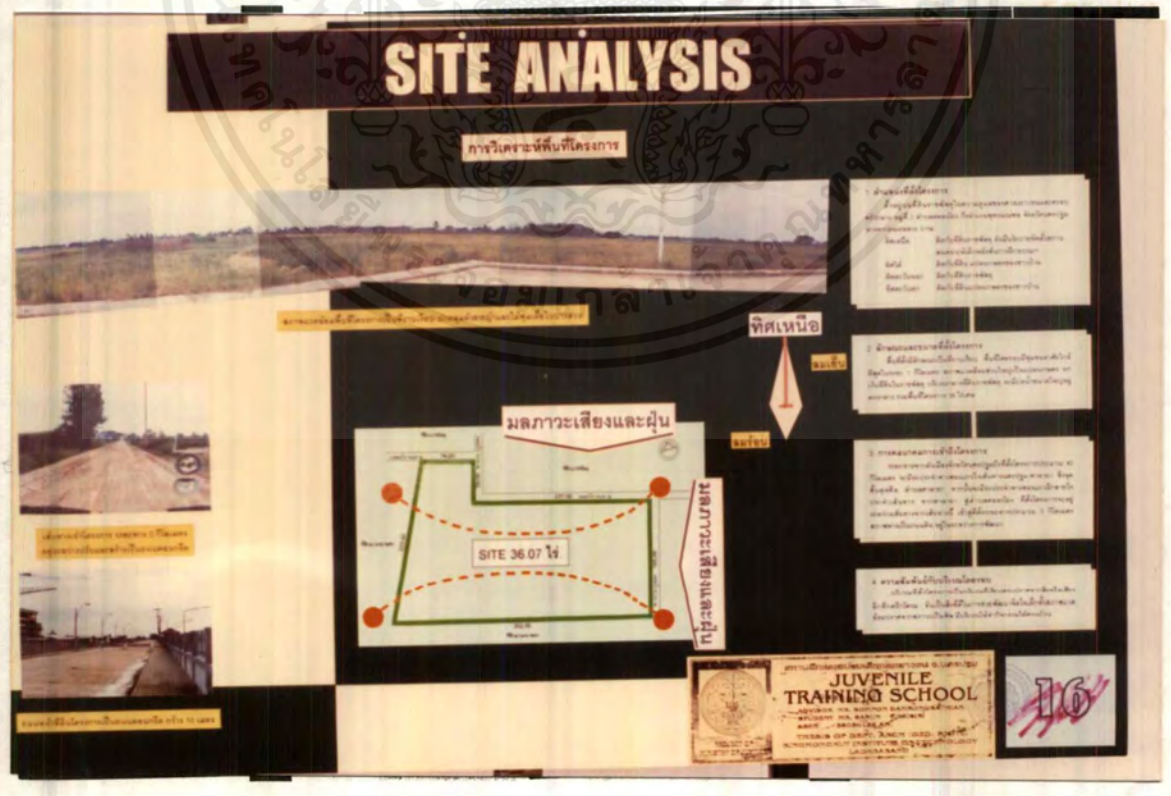


ภาพที่ 4.50 การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



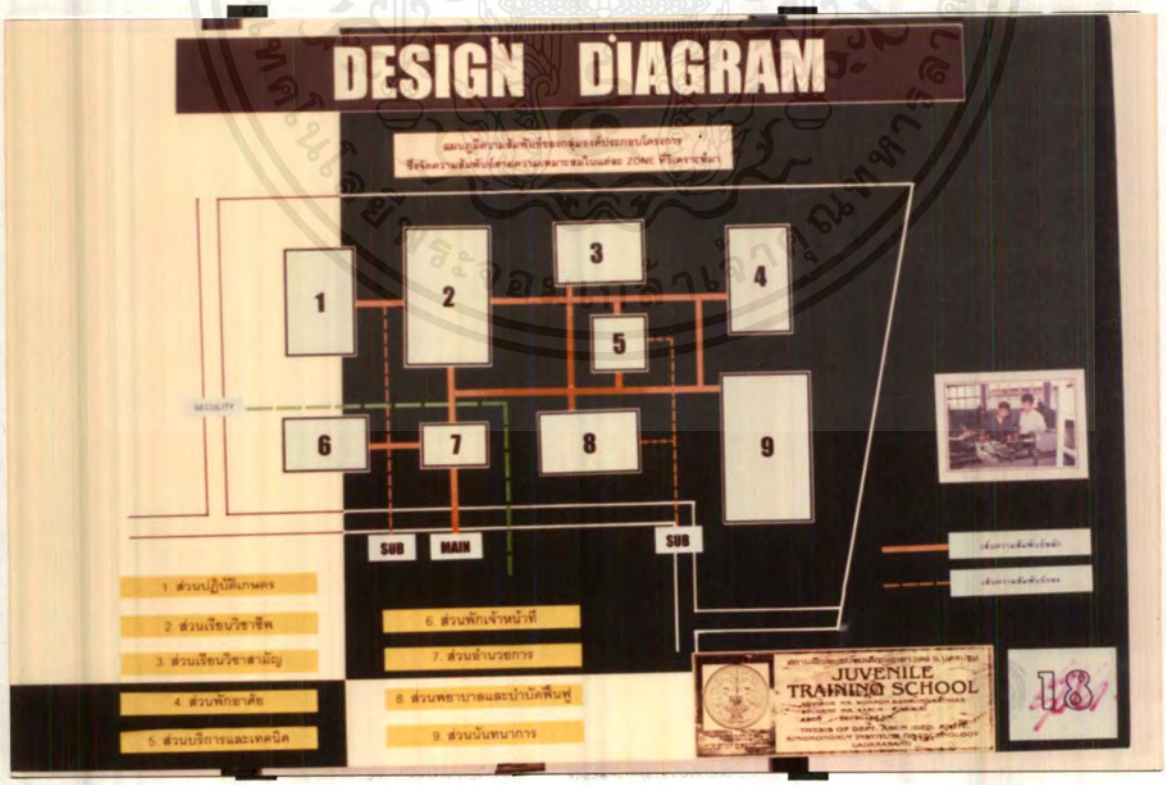
ภาพที่ 4.51 การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ



ภาพที่ 4.52 การวิเคราะห์พื้นที่โครงการ

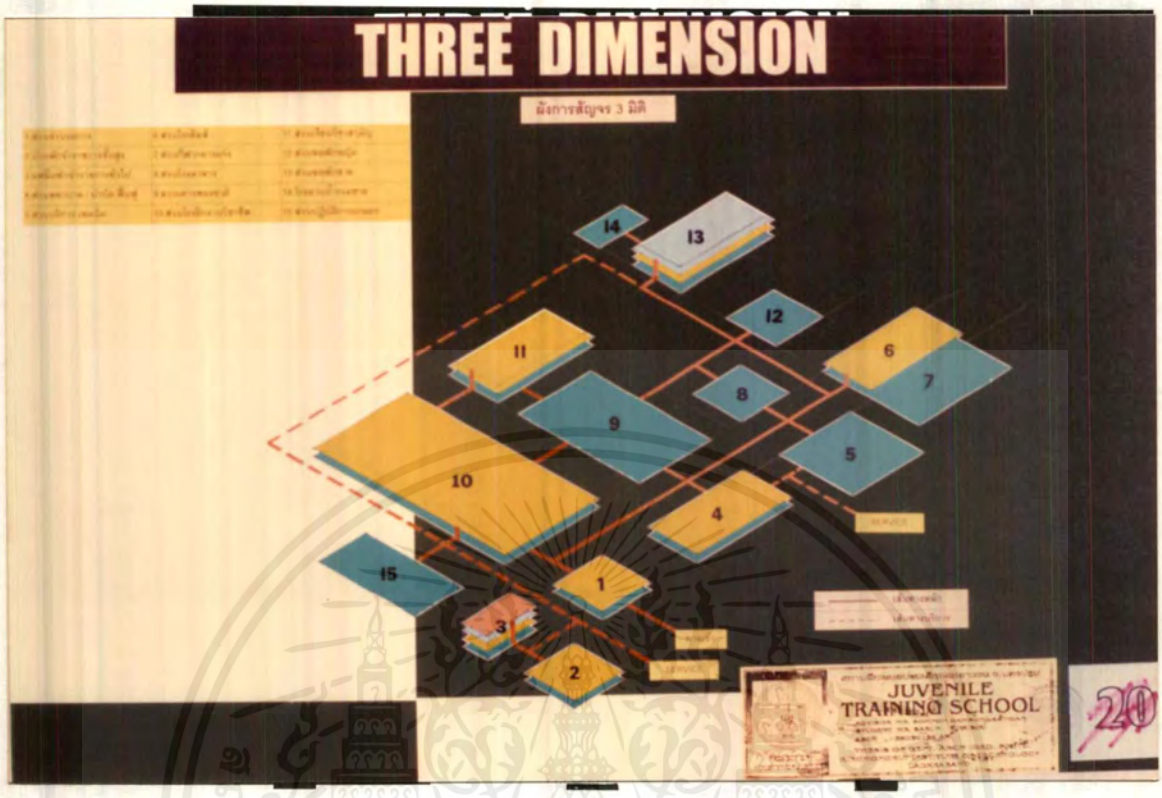
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.53 การจัดกลุ่มองค์ประกอบโครงการ

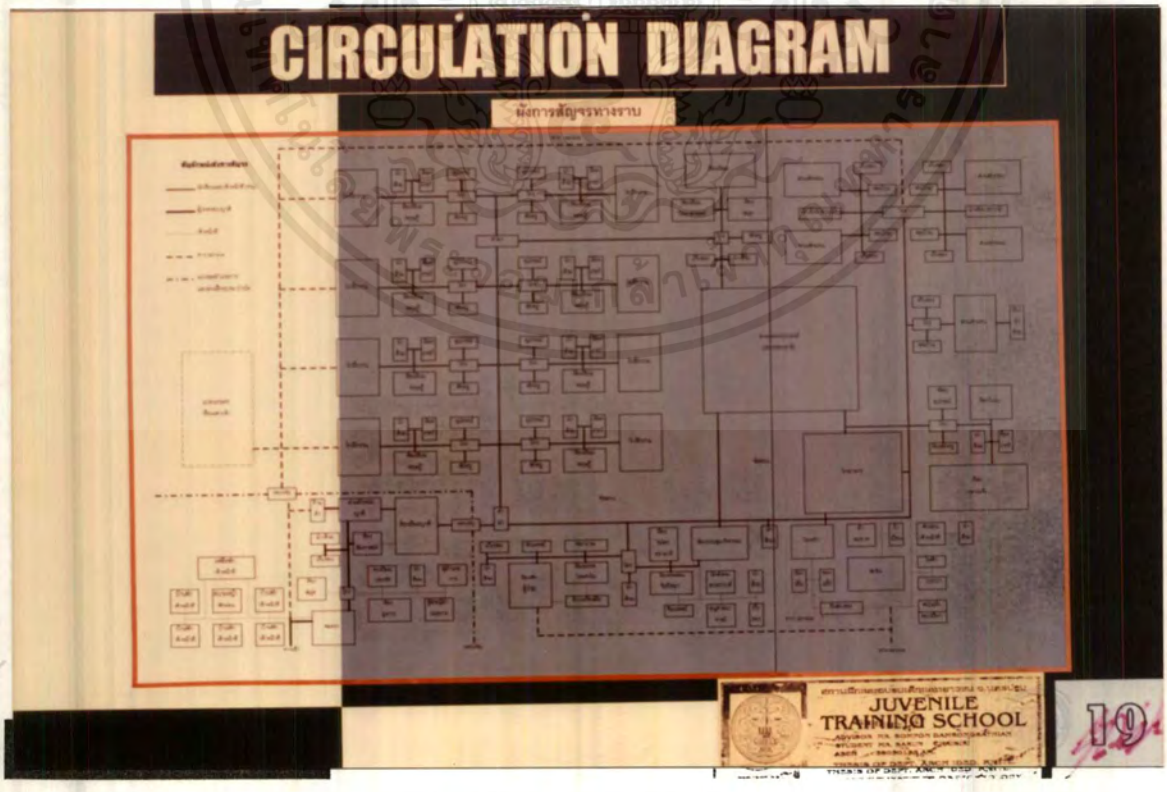


ภาพที่ 4.54 แผนภูมิความสัมพันธ์ของกลุ่มองค์ประกอบโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

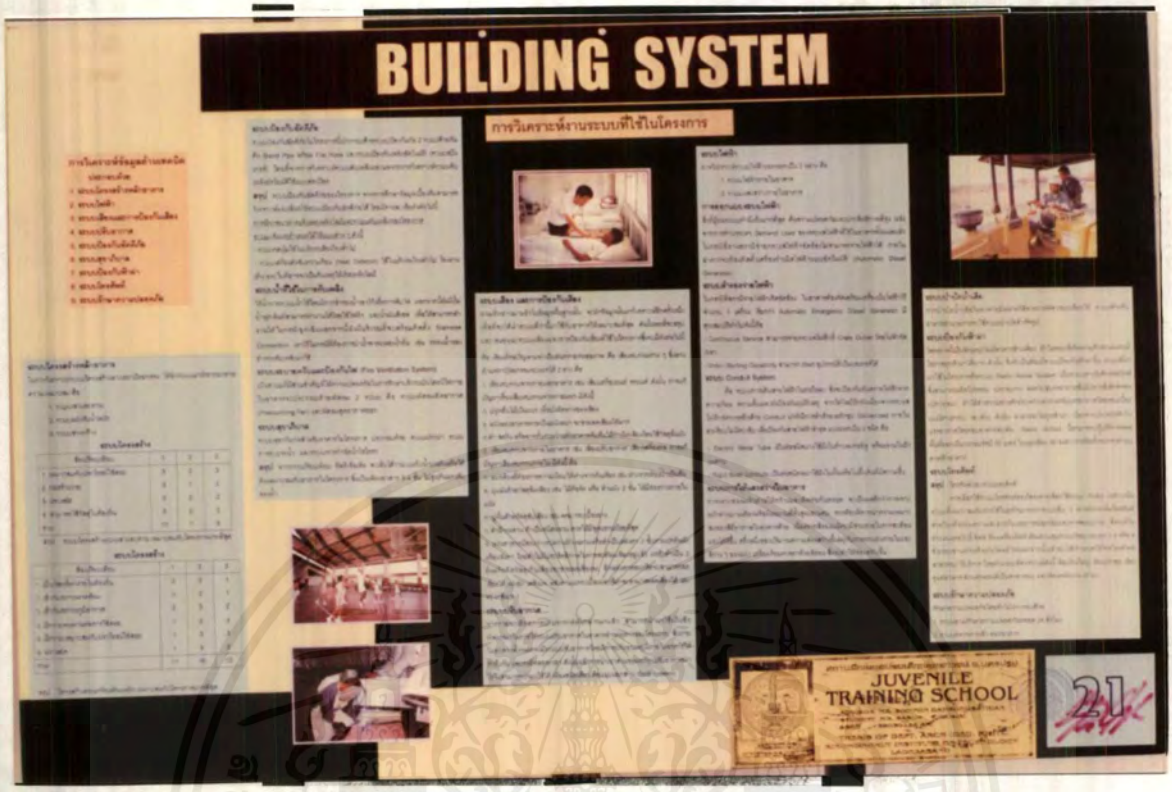


ภาพที่ 4.55 ผังการสัญจร 3 มิติ

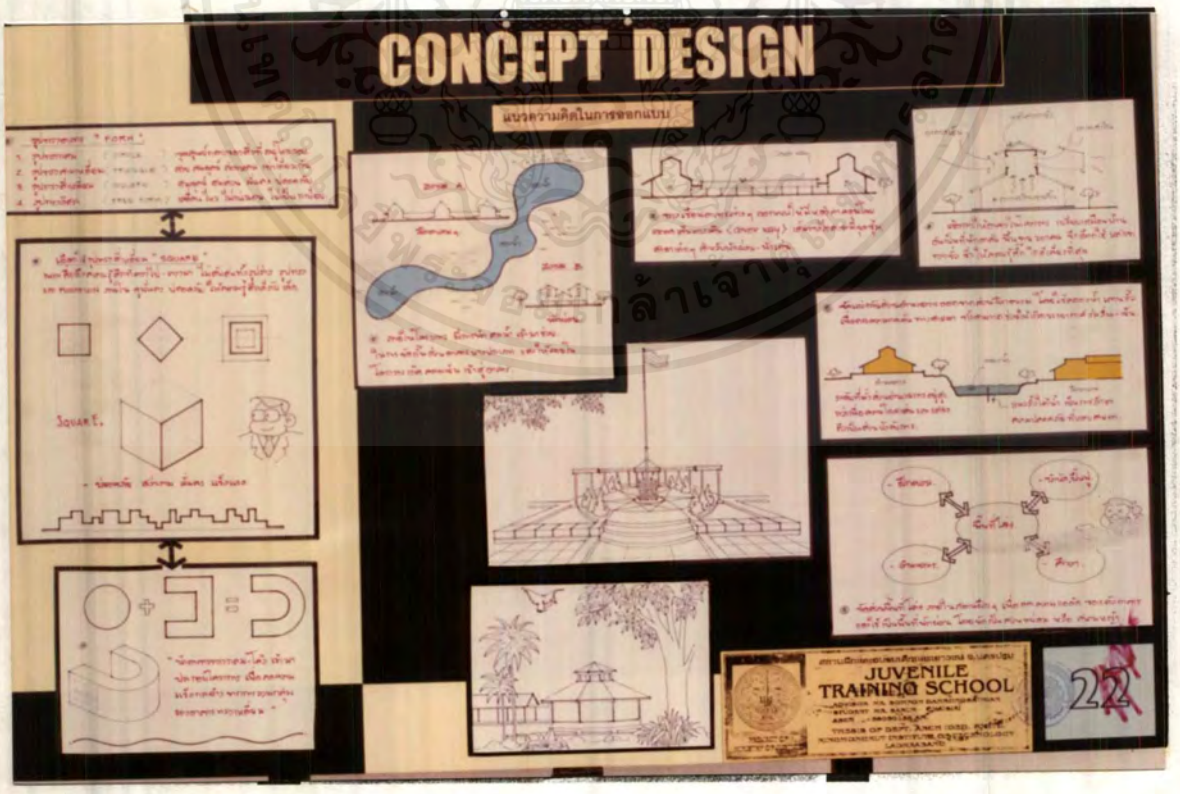


ภาพที่ 4.56 ผังการสัญจรทางราบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

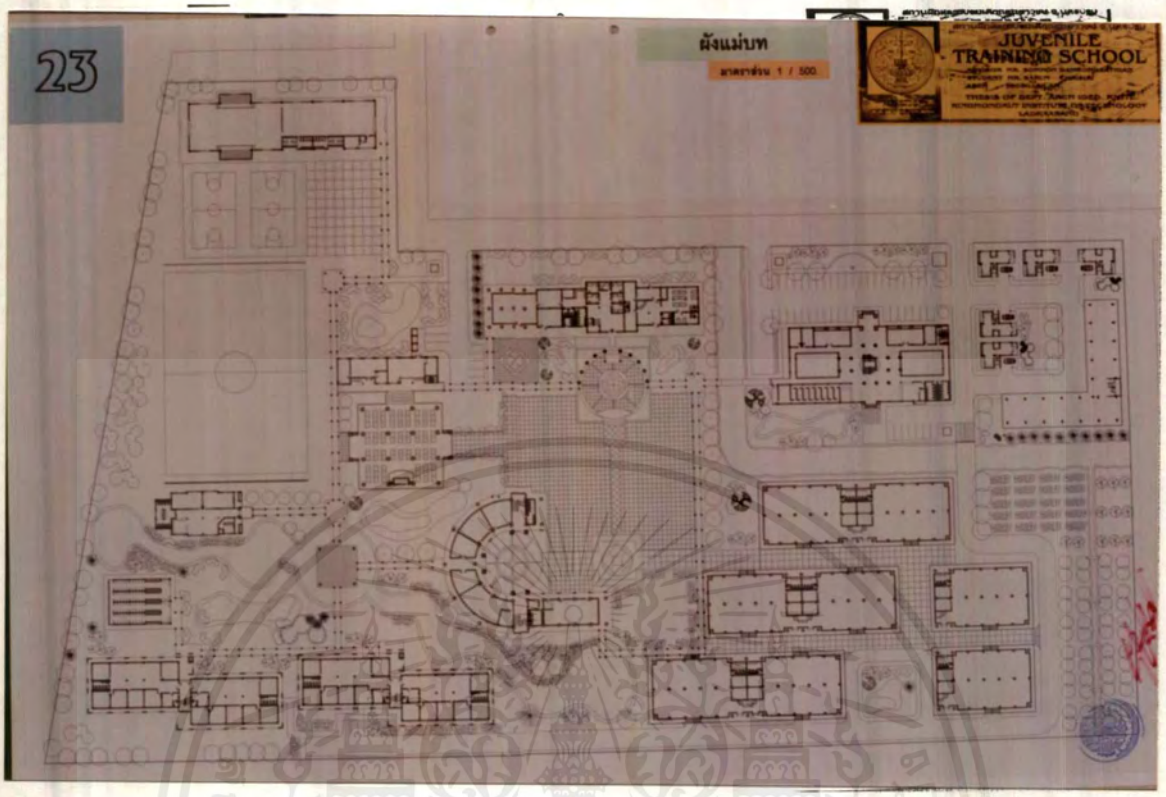


ภาพที่ 4.57 การวิเคราะห์งานระบบที่ใช้ในโครงการ

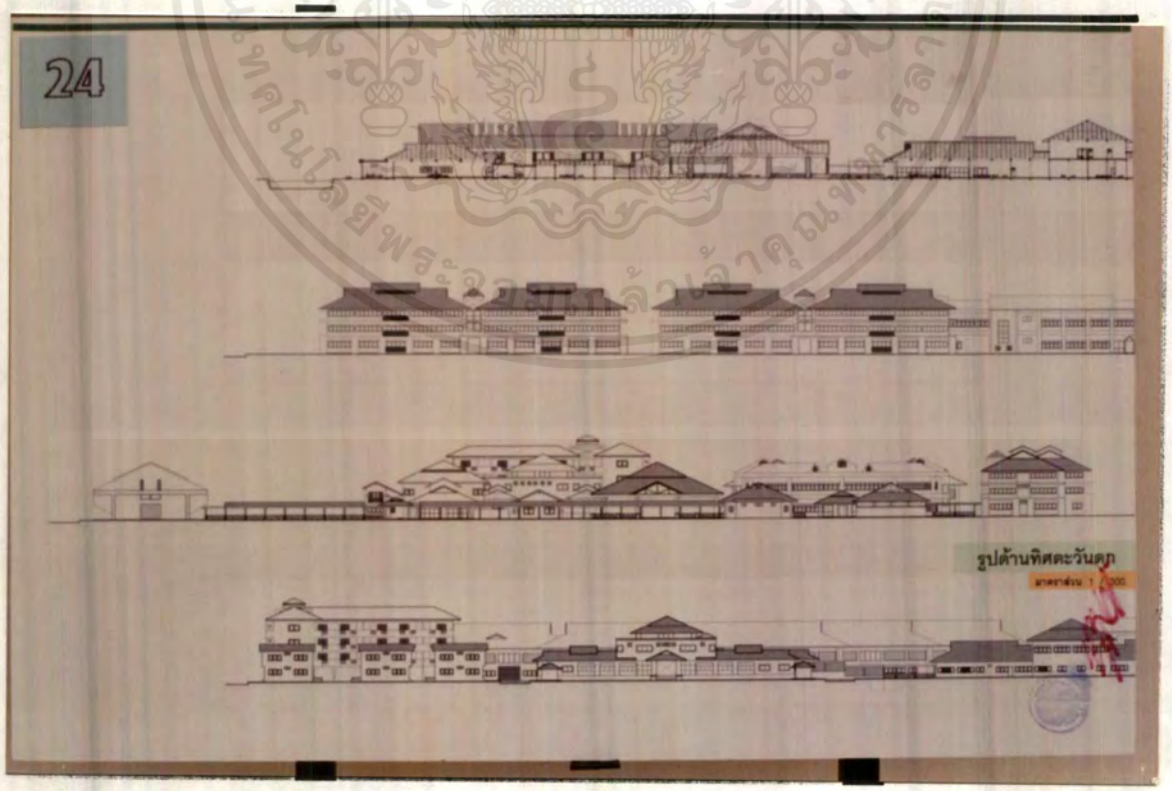


ภาพที่ 4.58 แนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

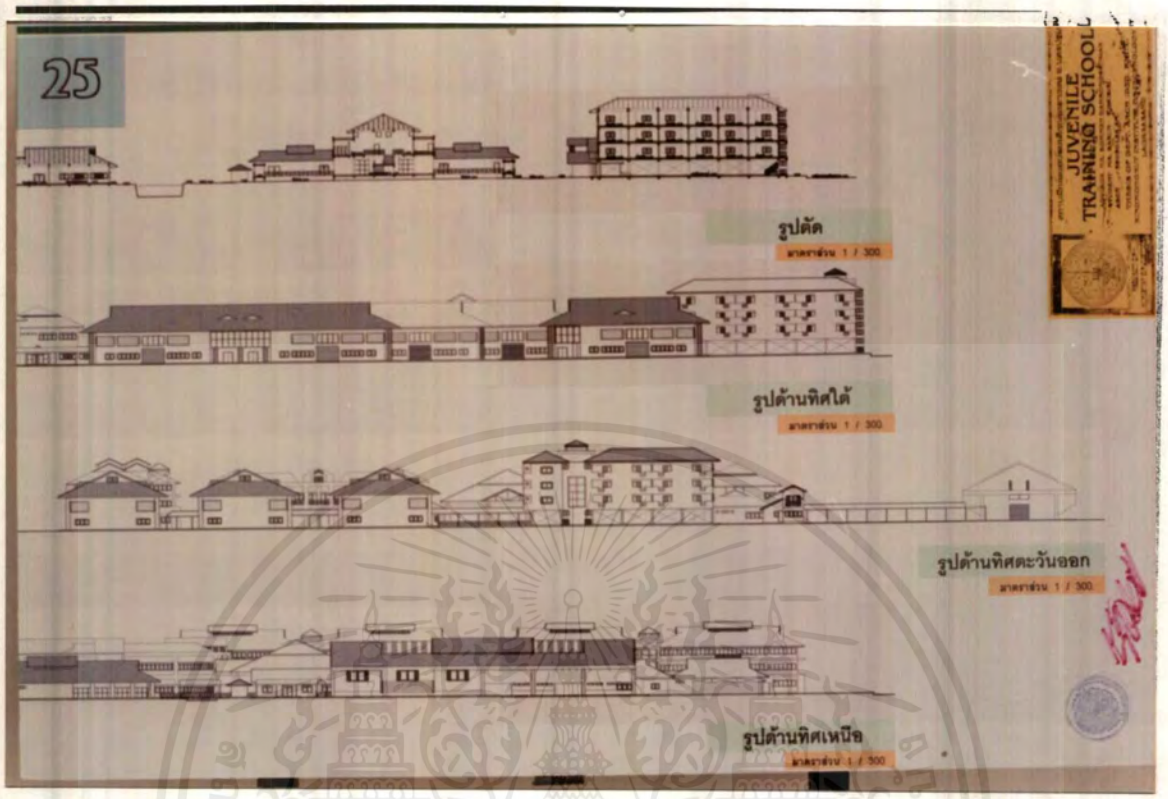


ภาพที่ 4.59 ผังแม่บท

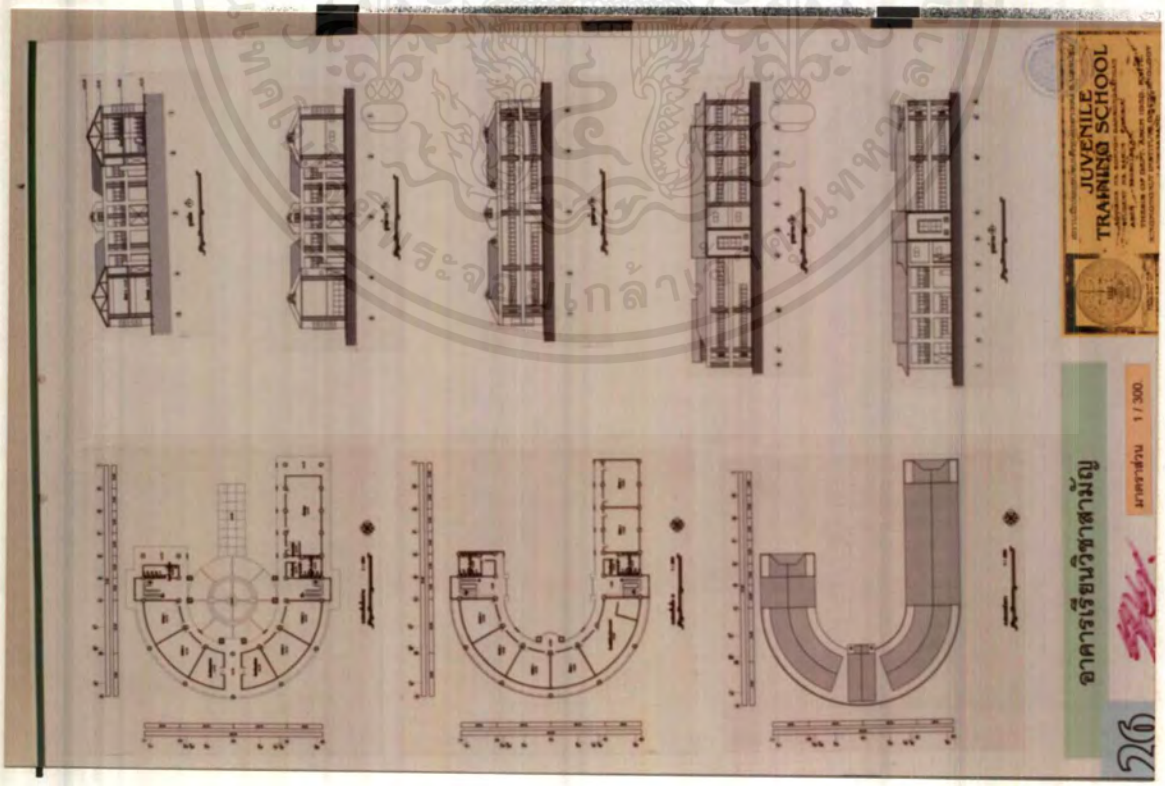


ภาพที่ 4.60 รูปด้านรวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

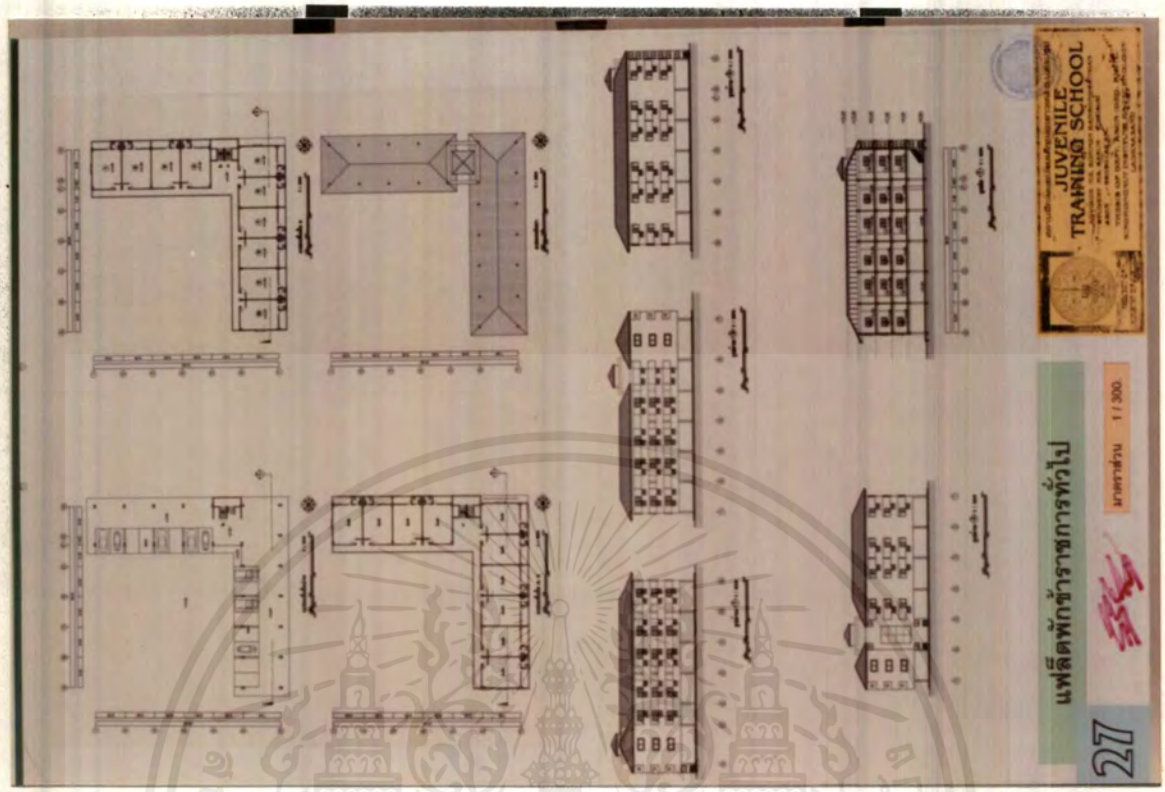


ภาพที่ 4.61 รูปด้านรวม

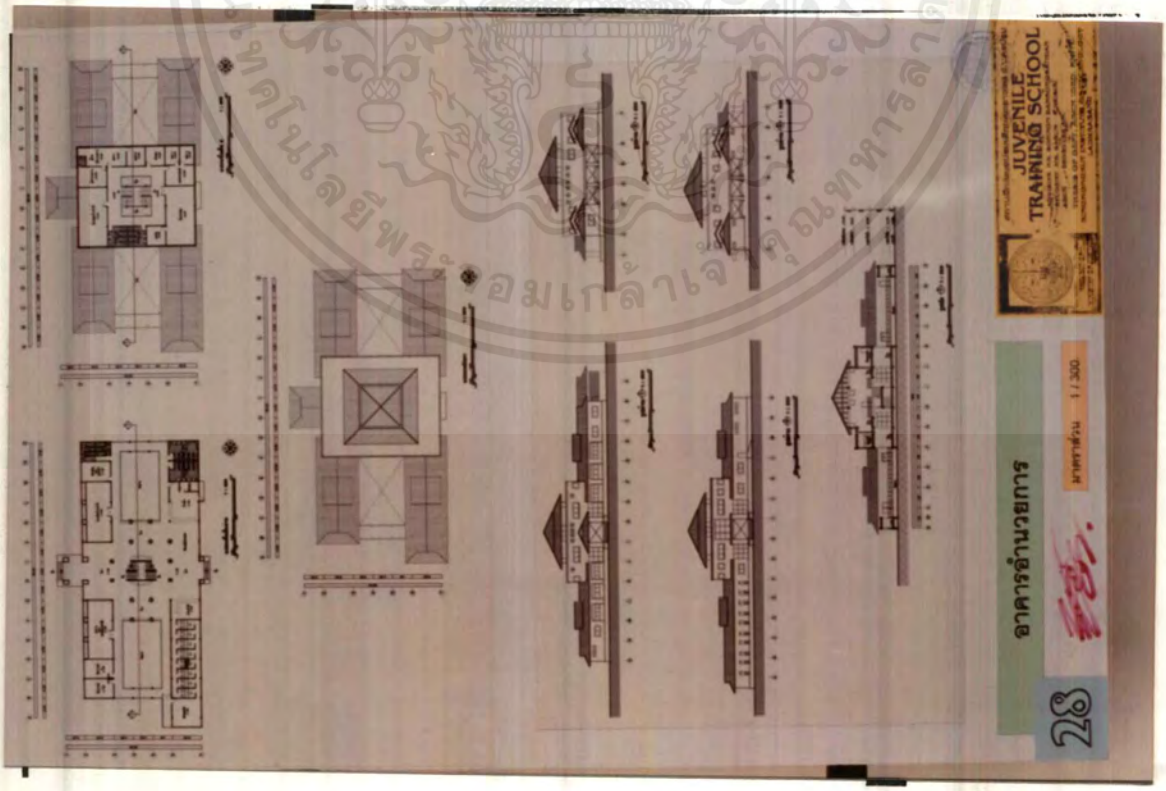


ภาพที่ 4.62 แบบอาคารเรียนวิชาสามัญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

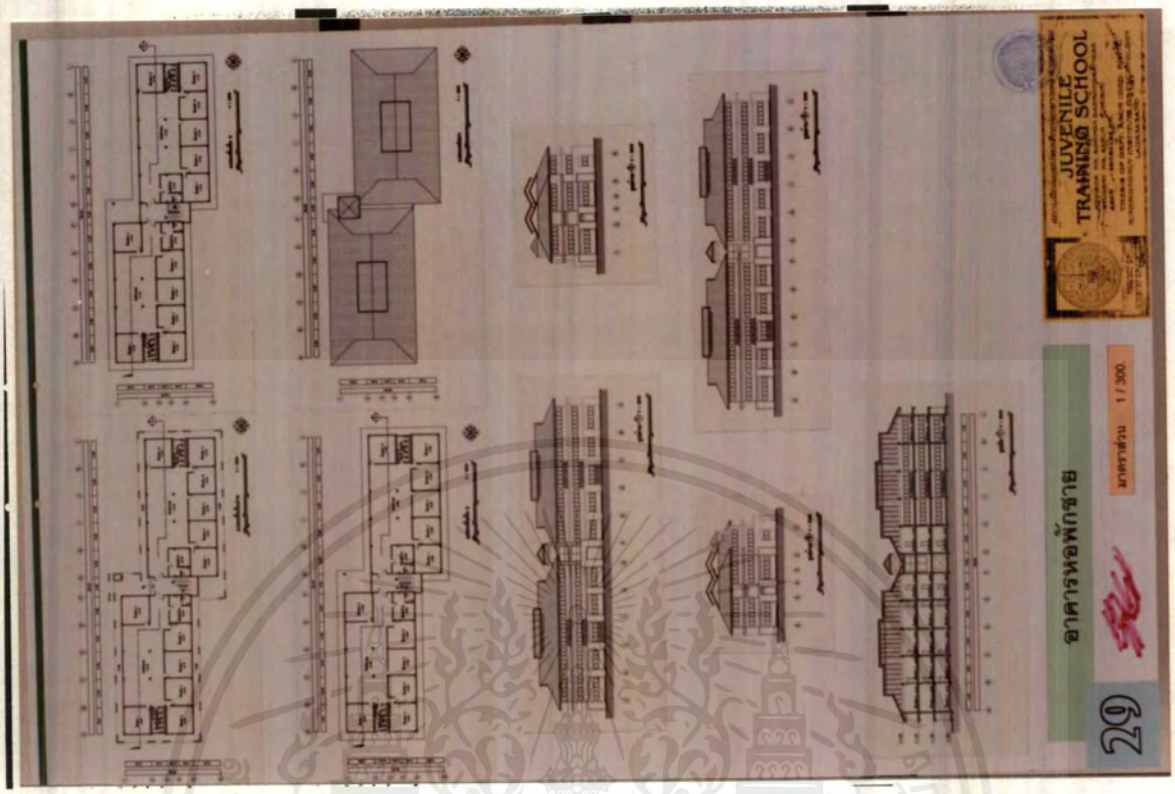


ภาพที่ 4.63 แบบแฟล็ตพักข้าราชการทั่วไป

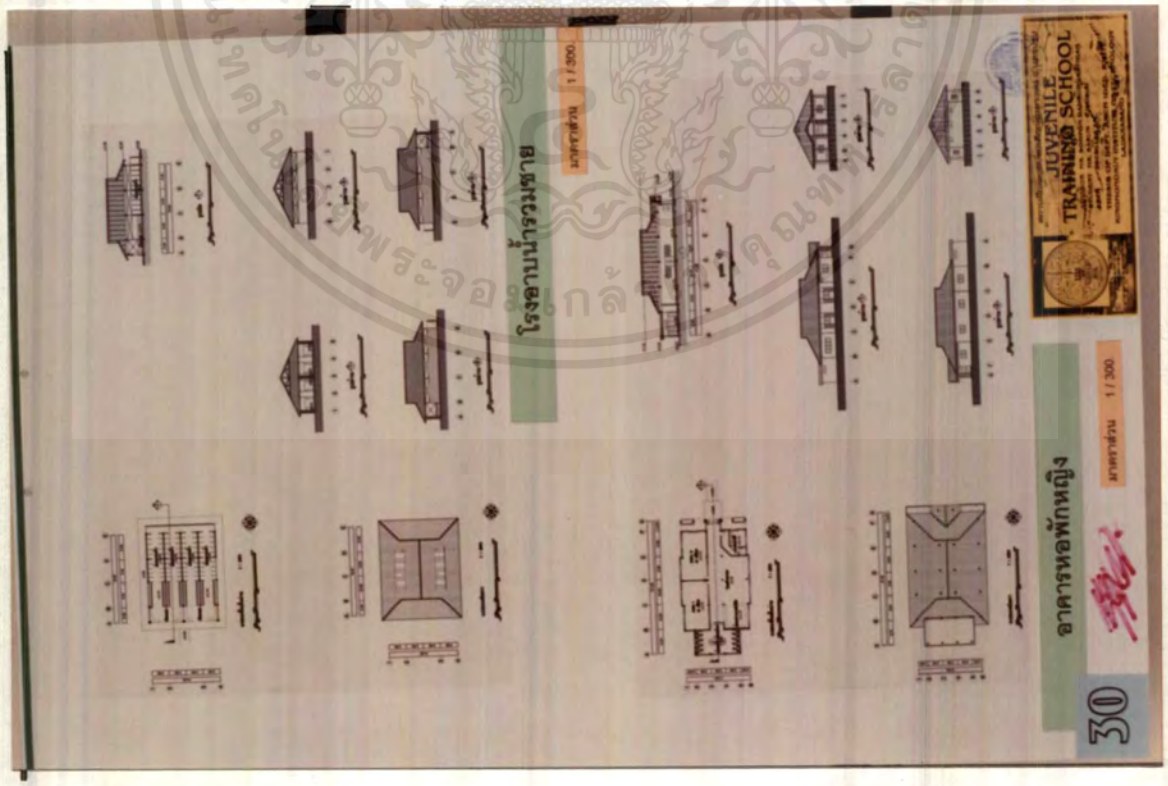


ภาพที่ 4.64 แบบอาคารอำนวยการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

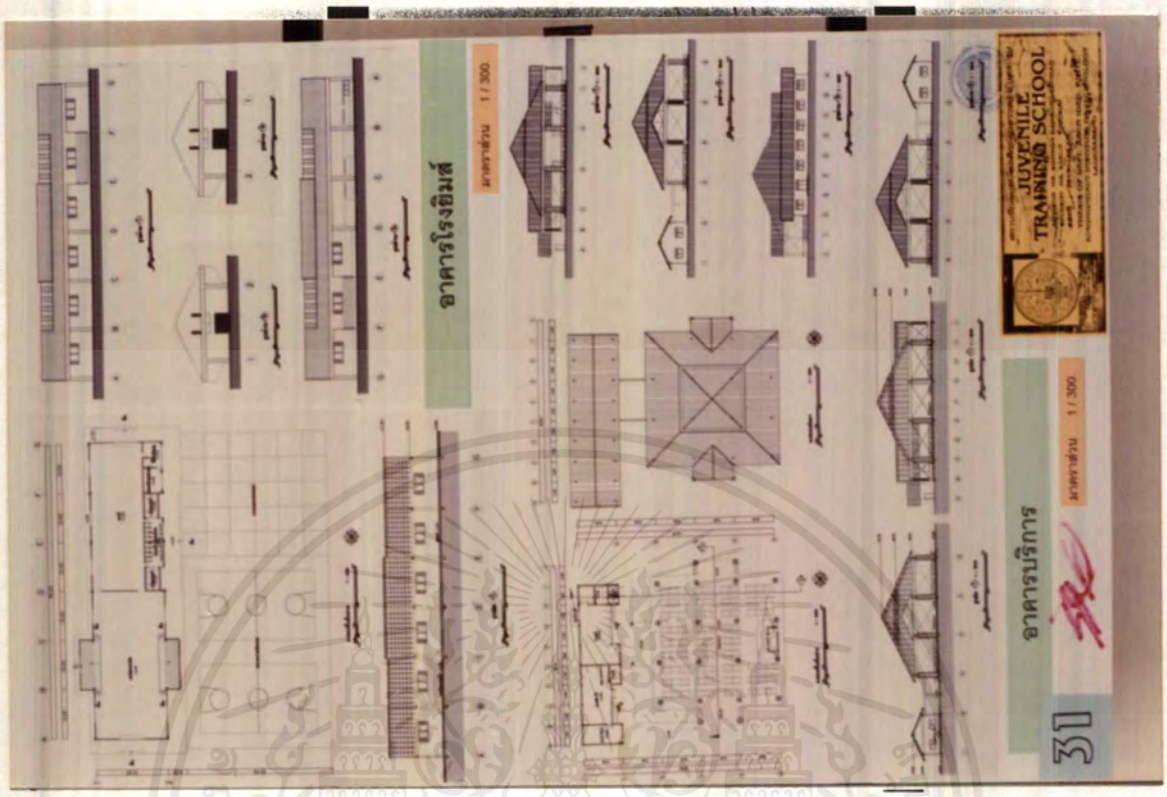


ภาพที่ 4.65 แบบอาคารหอพักชาย

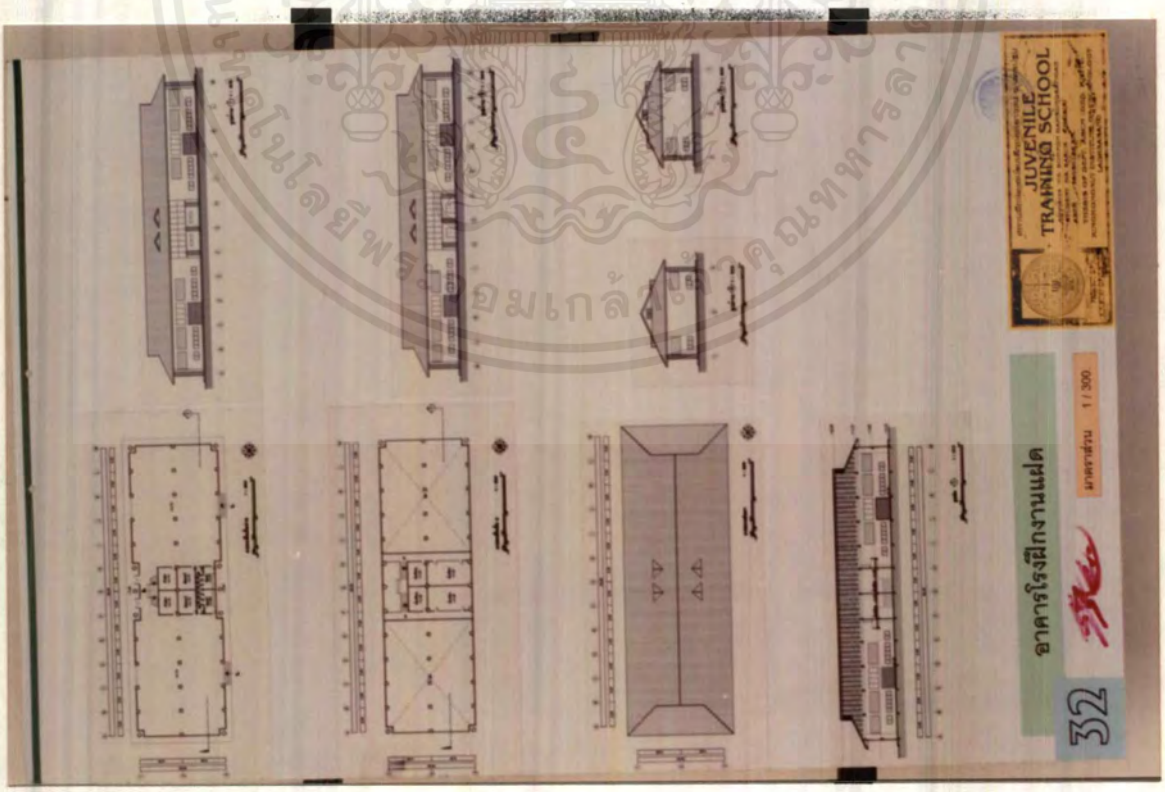


ภาพที่ 4.66 แบบโรงอาบน้ำชาย,แบบอาคารหอพักหญิง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

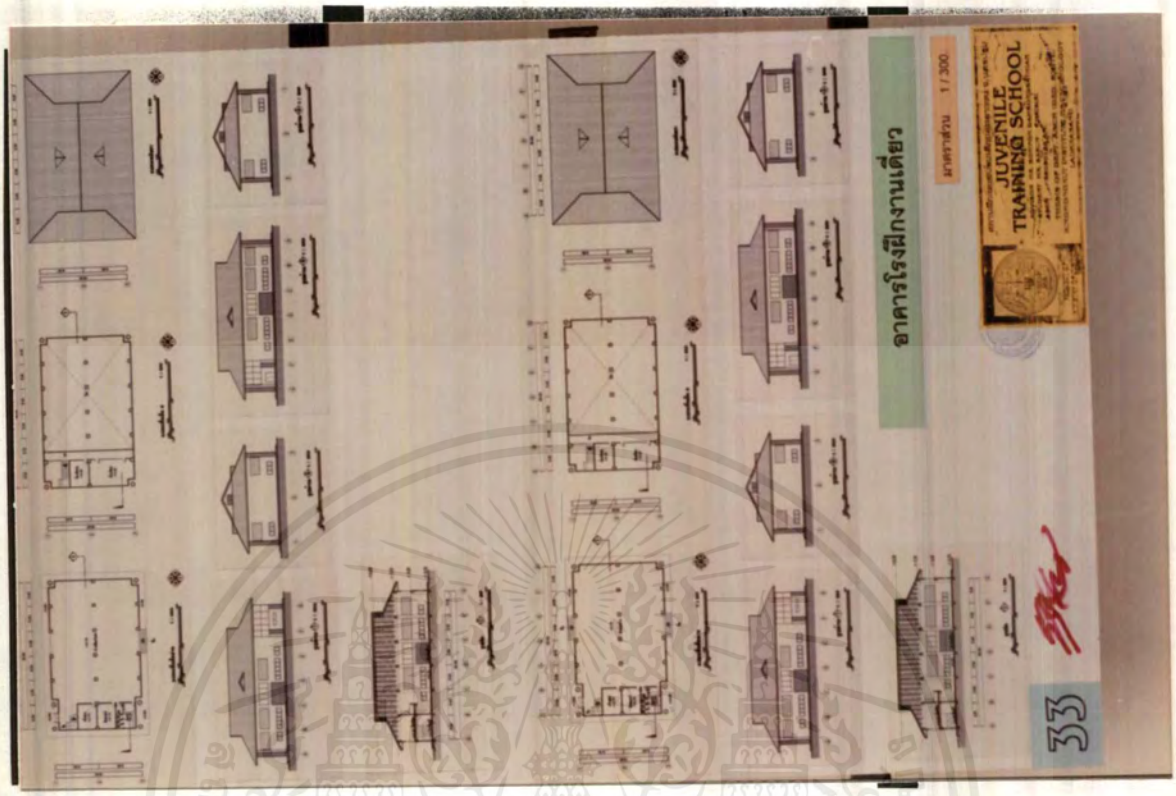


ภาพที่ 4.67 แบบอาคารโรงยิมส์,แบบอาคารบริการ

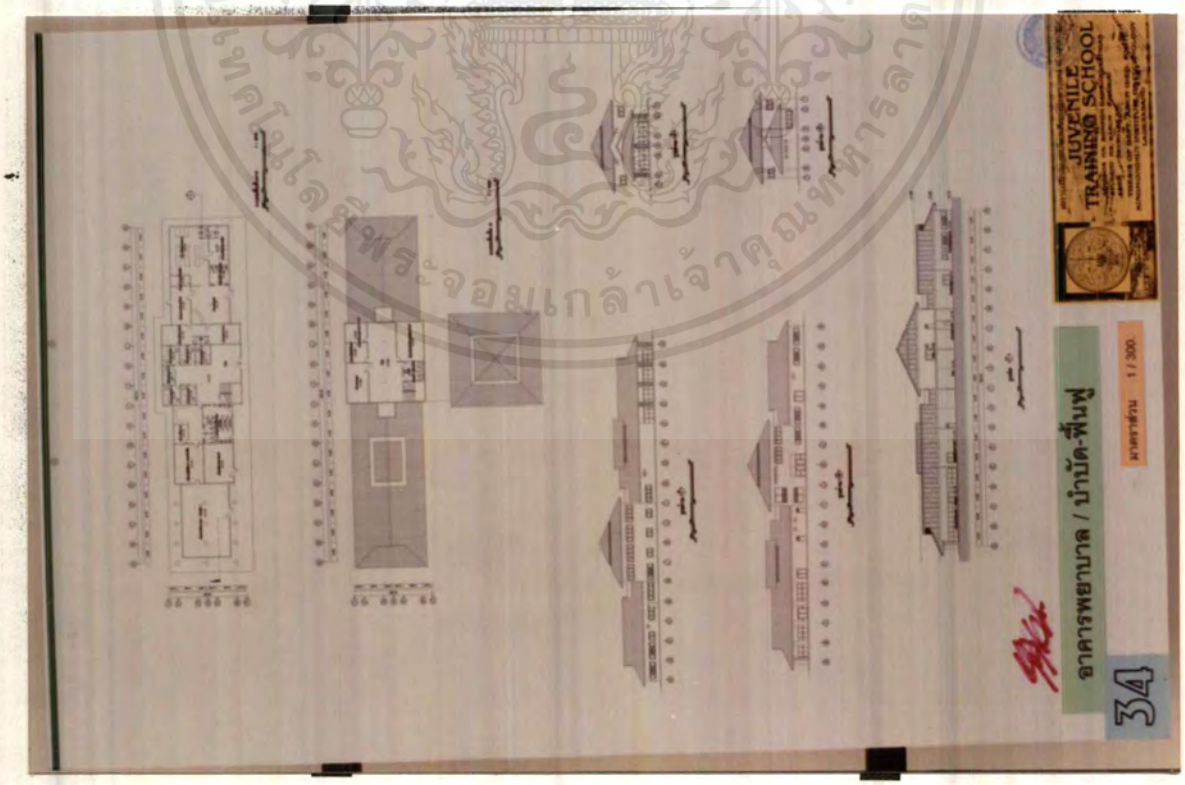


ภาพที่ 4.68 แบบอาคารโรงฝึกงานแฝด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

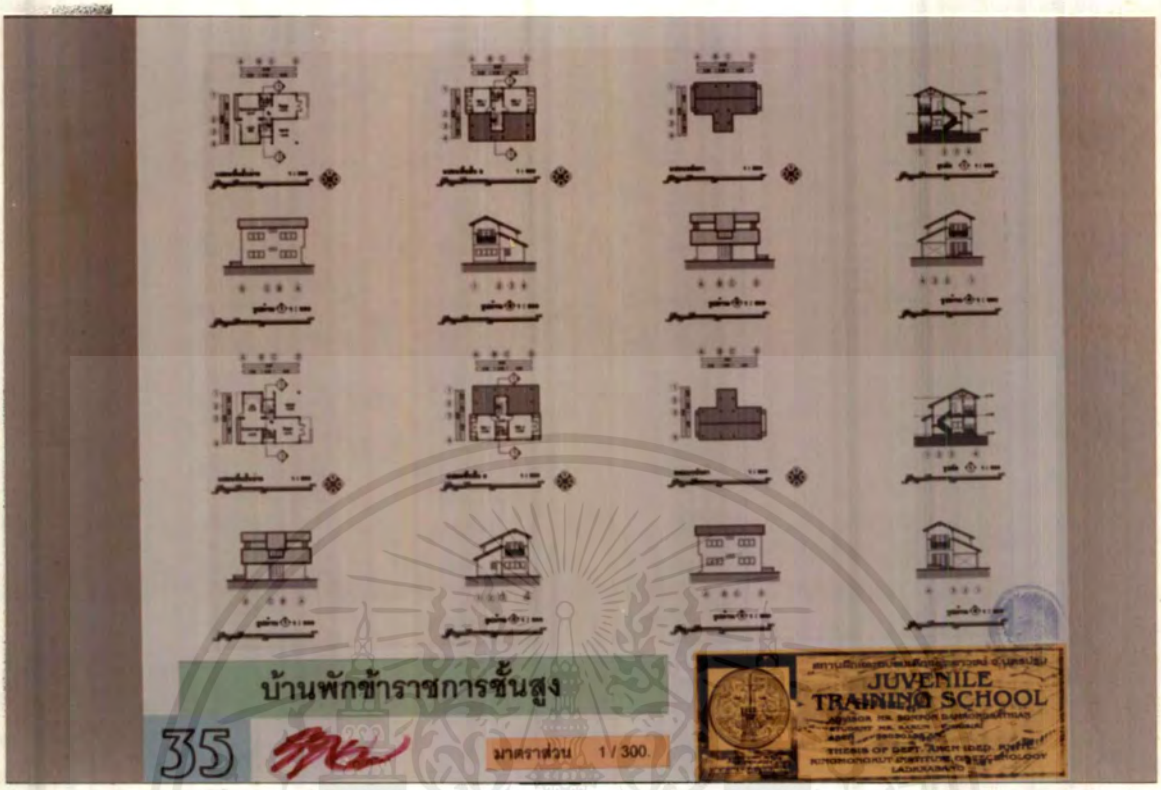


ภาพที่ 4.69 แบบอาคารโรงฝึกงานเดี่ยว



ภาพที่ 4.70 แบบอาคารพยาบาล / บำบัด-ฟื้นฟู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.71 แบบบ้านพักข้าราชการชั้นสูง

ภาพที่ 4.72 ภาพทัศนียภาพโดยรวมโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.73 ภาพทัศนียภาพอาคารอำนวยการ

ภาพที่ 4.74 ภาพทัศนียภาพอาคารเรียนวิชาสามัญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.75 หุ่นจำลอง

ภาพที่ 4.76 หุ่นจำลอง

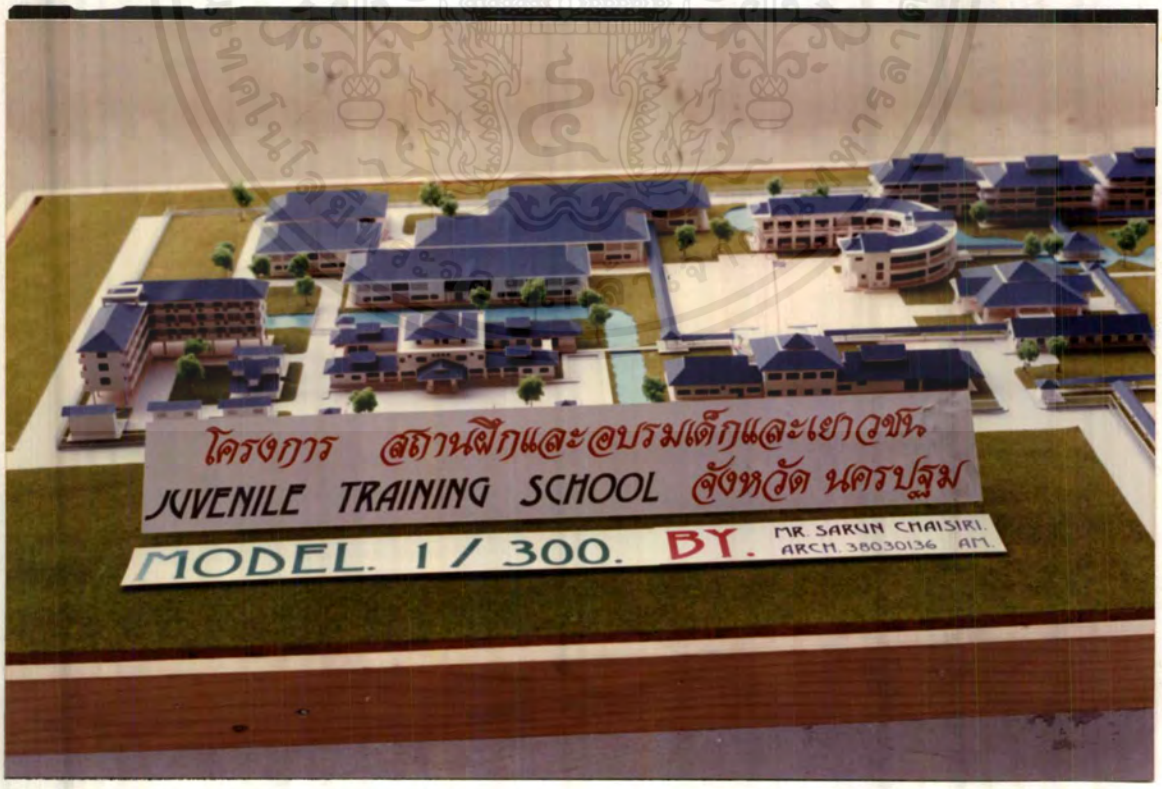
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.77 หุ่นจำลอง

ภาพที่ 4.78 หุ่นจำลอง

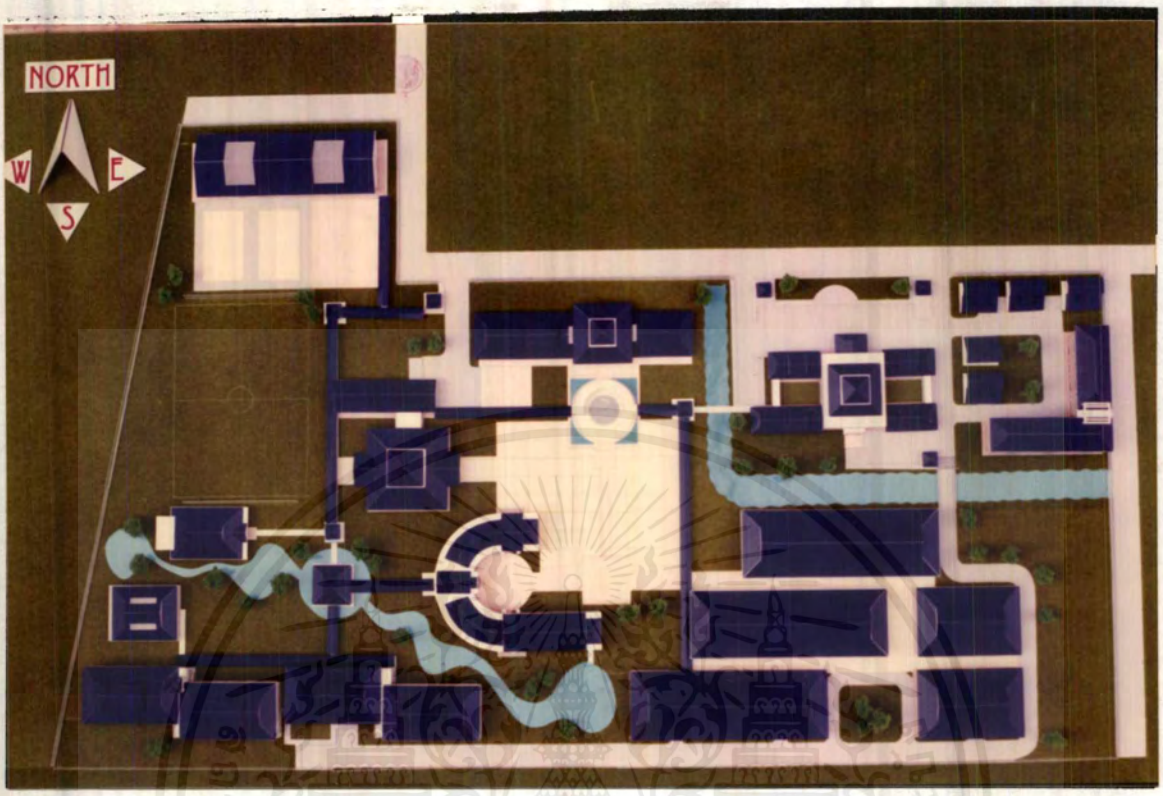
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.79 หุ่นจำลอง



ภาพที่ 4.80 หุ่นจำลอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.81 หุ่นจำลอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5.
บทสรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 บทสรุปการทำวิทยานิพนธ์

จากการศึกษาวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์"โครงการสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จ. นครปฐม"จนถึงขั้นการออกแบบสถาปัตยกรรม ทำให้ได้ข้อสรุปพอสังเขปดังนี้

1.แผนและนโยบายของกระทรวงยุติธรรมมีความเกี่ยวเนื่องกันอย่างมากต่อการทำให้เกิดโครงการขึ้น เพื่อรองรับและตอบสนองต่อแผนและนโยบาย

2.การหาสถานที่ตั้งหรือจังหวัดที่จะเกิดโครงการนี้ขึ้นก่อนตามภาคต่างๆ ต้องหาจากสถิติของแต่ละภาค แต่ละจังหวัด เมื่อได้ทราบว่าควรตั้งที่จังหวัดใด แล้วต้องทราบสถิติย้อนหลังเพื่อมาคำนึงถึงแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นมากน้อยเพียงไรเพื่อจัดตั้ง ออกแบบรองรับได้ในอนาคตและต้องจัดที่เผื่อไว้สำหรับโครงการในอนาคต เพื่อให้โครงการสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

3.ลักษณะของสถานฝึกอบรมฯ จะไม่เหมือนกับสถานกักกันหรือคุก รูปแบบและพื้นที่ใช้สอยต่างๆ จะไม่เหมือนกัน สถานฝึกจะเป็นแบบคล้ายบ้านรวมกับโรงเรียน ให้ที่อยู่อาศัย รักษาสภาพจิตใจ และให้ความรู้ในการประกอบอาชีพ เมื่อออกจากสถานฝึกฯแล้วจะได้มีงานทำไม่หันกลับมากระทำความผิดอีก

4.ลักษณะสถาปัตยกรรมของโครงการ คำนึงจากสภาพแวดล้อม ธรรมชาติอันสวยงามและวัสดุในท้องถิ่น สอดคล้องกับประเพณีและวัฒนธรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 ข้อเสนอแนะในการทำวิทยานิพนธ์

จากข้อสรุปดังกล่าวอาจจะยังมีข้อบกพร่องอยู่ไม่มากก็น้อย อันเนื่องมาจากความด้อยประสบการณ์ แต่ผู้เขียนหวังและเชื่อว่าคงเป็นประโยชน์ และเป็นแนวทางต่อผู้สนใจไม่มากก็น้อย

ข้อเสนอแนะสำหรับโครงการ " สถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน " ขอสรุปได้ดังนี้

1.ก่อนการทำวิทยานิพนธ์ ควรเลือกโครงการที่เราชอบและหาข้อมูลได้โดยง่าย ควรศึกษาแผนและนโยบายในการพัฒนาของรัฐบาล และนโยบายของหน่วยงานใหญ่ๆ ให้ชัดเจนเสียก่อน เพื่อให้โครงการสอดคล้องกับนโยบาย

2. ต้องศึกษาอาคารตัวอย่างหลายๆแห่ง โดยเฉพาะโครงการที่ใกล้เคียงกับเราไม่ว่าจะเป็นผู้ใช้ พื้นที่ของโครงการเพื่อสามารถเปรียบเทียบและอ้างอิงได้

3.การจัดผังอาคารควรให้เป็นลักษณะเกิดการรวมกันของส่วนต่างๆของโครงการ

4.การใช้พื้นที่ชั้นล่างของโครงการได้จัดให้เป็น ส่วนพื้นที่บริการประชาชนเป็นหลักและให้เกิดประโยชน์สูงสุด

5.ระบบเทคนิคต่างๆ ที่จะนำมาใช้กับโครงการควรที่จะศึกษาให้เข้าใจในแต่ละเรื่องอย่างละเอียด เพื่อที่จะนำมาใช้ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมกับอาคาร

6.การออกแบบอาคารควรต้องคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน และวัสดุเป็นอย่างมาก (อาคารราชการ)

7.การออกแบบตัวอาคารควรเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

กองอำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนกลาง, เอกสารเผยแพร่และหาทุนสนับสนุนก่อสร้างสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน, 2539.

ศาลเยาวชนและครอบครัว-สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน, รายงานประจำปี, พ.ศ. 2538. เอกสารเผยแพร่ทางวิชาการ, พ.ศ. 2539.

กองนโยบายและแผนสำนักปลัดกระทรวงยุติธรรม, แบบรายงานสถิติ , 2538.

กรมการศึกษานอกโรงเรียน, หลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น, มากราคม 2533.

กระทรวงศึกษาธิการ, หลักสูตรประถมศึกษา พ.ศ. 2531 (ฉบับปรับปรุง 2533), ธันวาคม 2532.

กระทรวงศึกษาธิการ, หลักสูตรมัธยมศึกษา พ.ศ. 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533), ธันวาคม 2532.

ศาลเยาวชนและครอบครัว, เอกสารระบบการดำเนินงาน สถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน, 2538.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก

1. คำแนะนำเมื่อบุตรหลานถูกจับ
2. แผนการและระบบบำบัดเยาวชนที่กระทำผิด ประเทศญี่ปุ่น
3. การแบ่งชั้นเยาวชน
4. การประเมินผลการฝึกและอบรม
5. การกำหนดเวลาและเจ้าหน้าที่แต่ละกิจกรรม
6. ตารางประจำวันของเยาวชนแต่ละวิชาชีพ
7. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. คำแนะนำเมื่อบุตรหลานถูกจับ

1. เมื่อเด็กหรือเยาวชนถูกส่งตัวไปยังสถานพินิจฯ แล้ว

ก. ให้ผู้ปกครองเตรียมหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- หลักฐานเกี่ยวกับอายุของเด็กหรือเยาวชน เช่น ทะเบียนบ้านที่มีชื่อของเด็กหรือเยาวชน หรือใบสูติบัตร
- บัตรประจำตัวของผู้ปกครอง
- หลักฐานเกี่ยวกับการศึกษาของเด็กหรือเยาวชนเป็นต้นว่า ใบสุทธิ ใบระเบียนนักเรียน หรือใบรับรองของทางโรงเรียน
- หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเด็กหรือเยาวชน เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว เป็นต้น

ข. ให้ผู้ปกครองไปพบพนักงานคุมประพฤติเจ้าของสำนวนเพื่อให้ถ้อยคำ

ค. การให้ถ้อยคำเกี่ยวกับเด็กหรือเยาวชนนั้นโปรดแจ้งตามความเป็นจริง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของเด็กหรือเยาวชนเองด้วยการพิจารณาคดีเด็กมุ่งที่จะแก้ไขมากกว่าจะลงโทษ

ง. เมื่อท่านมีเหตุที่จะต้องติดต่อราชการด้วยแล้วให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของสถานพินิจฯ ท่านก็จะได้รับความสะดวกเสมอ

จ. หากไม่ได้รับความสะดวกให้แจ้งผู้อำนวยการสถานพินิจฯ ได้โดยตรง

2. เมื่อเด็กหรือเยาวชนถูกฟ้องต่อศาลแล้ว

ก. เด็กหรือเยาวชนที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด แต่ไม่มีที่ปรึกษากฎหมาย ถ้าต้องการที่จะปรึกษากฎหมายให้แถลงขอต่อศาล ศาลจะแต่งตั้งที่ปรึกษากฎหมายให้ โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ให้แก่ที่ปรึกษากฎหมายเลย

ข. เมื่อมีเหตุที่จะติดต่อราชการด้วยแล้ว ไม่ว่าจะเป็นโจทก์จำเลย บิดามารดา ผู้ปกครอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในคดีอื่นใดให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ (รองจ่าศาล) ของศาล ซึ่งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จะให้คำปรึกษาชี้แจงเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ที่ท่านต้องการทราบ พร้อมทั้งเขียนคำร้อง คำขอต่าง ๆ ให้ท่านโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ เว้นแต่ค่าธรรมเนียมศาลตามระเบียบเท่านั้น

ค. อย่าหลงเชื่อผู้ใดที่รับอาสาจัดหาทนายความให้ ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายโดยไม่จำเป็น

ง. หากไม่ได้รับความสะดวก โปรดแจ้งผู้พิพากษา หัวหน้าศาล หรือผู้พิพากษาได้โดยตรง

การยื่นขอประกันหรือขอปล่อยตัวชั่วคราว

1. การขอประกันตัวระหว่างสอบสวน

ก. เมื่อเด็กหรือเยาวชนถูกจับ และก่อนที่ตำรวจจะส่งตัวเด็กหรือเยาวชนไปยังสถานพินิจฯ ให้ยื่นขอประกันตัวต่อตำรวจ

ข. เมื่อเด็กหรือเยาวชนถูกส่งตัวไปควบคุมยังสถานพินิจฯ แล้วแม้จะได้มีการนำตัวเด็กหรือเยาวชนไปขอผัดฟ้องต่อศาลด้วยก็ตาม ให้ยื่นขอประกันตัวต่อผู้อำนวยการสถานพินิจฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การขอประกันตัวระหว่างพิจารณาของศาล

เมื่อศาลรับคำฟ้องคดีของเด็กหรือเยาวชนแล้วให้ยื่นขอประกันต่อศาล

หลักทรัพย์ที่ใช้ยื่นขอประกัน

1. เงินสด

2. สมุดเงินฝากประจำธนาคาร โดยแนกหนังสือรับรองยอดเงินฝากของธนาคารไปด้วย

3. สลากออมสิน

4. พันธบัตรรัฐบาล

5. เอกสารสิทธิเกี่ยวกับที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน, น.ส. 3, น.ส. 3ก. เป็นต้น โดยแนบหนังสือรับรองราคาที่ดินซึ่งออกโดยสำนักงานที่ดินไปด้วย

6. การประกันด้วยบุคคลโดยข้าราชการพลเรือนตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไปหรือข้าราชการอื่นที่เทียบเท่า พร้อมยื่นหลักฐานดังต่อไปนี้คือ หนังสือรับรองตำแหน่งและอัตราเงินเดือน บัตรประจำตัวข้าราชการ และสำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น

หลักฐานที่ใช้ยื่นขอประกัน

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจของผู้ประกันและคู่สมรส

2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกัน

3. หนังสือยินยอมของคู่สมรสผู้ประกัน ในกรณีคู่สมรสไม่ไปศาล

4. ใบเปลี่ยนชื่อ, นามสกุล, ใบทะเบียนสมรส ในกรณีเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือใช้บัตรเก่าก่อนจดทะเบียนสมรส

5. ในกรณีมอบอำนาจ ต้องนำหลักฐานต่อไปนี้ไปด้วยคือ

5.1 หลักฐานตามข้อ 1-4

5.2 บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบ

5.3 หนังสือมอบอำนาจ

** โปรดนำหลักฐานต่าง ๆ ดังกล่าวไปด้วยทุกครั้ง จนกว่าการประกันชั้นพิจารณาของศาลจะสำเร็จลุล่วงไปด้วย มิฉะนั้นท่านอาจจะไม่ได้รับความสะดวกเท่าที่ควร ปัญหาของเด็กและเยาวชนทุกคนต้องร่วมใจกันแก้ไข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. แผนการและระบบบำบัดเยาวชนที่กระทำผิด ประเทศญี่ปุ่น

สถานฝึกและอบรมเยาวชนในประเทศญี่ปุ่นมีทั้งหมด 54 แห่งทั่วประเทศ จัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมาย สถานฝึกและอบรมเยาวชน เป็นหน่วยงานของรัฐ ซึ่งจะรับเยาวชนอายุ 14 ปี ถึง 19 ปี ผู้ซึ่งกระทำการอันกฎหมายบัญญัติว่าเป็นความผิด ซึ่งศาลครอบครัวได้พิจารณาพิพากษาคดีให้ส่งตัวเข้าไปรับการฝึกอบรมซึ่งเป็นการใช้มาตรการให้การศึกษาใหม่

ประเภทของสถานฝึกและอบรมเยาวชน

สถานฝึกและอบรมเยาวชนแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ตามลักษณะของเยาวชนที่รับตัวไว้ฝึกอบรมดังต่อไปนี้

1. สถานฝึกและอบรมขั้นต้น (Primary Juvenile Training School) เป็นสถานฝึกที่รับเยาวชนอายุ 14 ปี หรือมากกว่าแต่ไม่เกิน 16 ปี ผู้ซึ่งไม่มีข้อบกพร่องทั้งทางร่างกายและจิตใจ

2. สถานฝึกและอบรมขั้นกลาง (Middle Juvenile Training School) เป็นสถานฝึกที่รับเยาวชนอายุประมาณ 16 ปี หรือมากกว่าแต่ไม่เกิน 20 ปี ผู้ซึ่งไม่มีข้อบกพร่องทั้งทางร่างกายและจิตใจ

3. สถานฝึกและอบรมแบบพิเศษ (Special Juvenile Training School) เป็นสถานฝึกและอบรมเยาวชนอายุประมาณ 16 ปี หรือมากกว่าแต่ไม่เกิน 23 ปี ผู้ซึ่งไม่มีข้อบกพร่องทั้งทางร่างกายและจิตใจ แต่มีแนวโน้มที่มีความก้าวหน้าในการประกอบอาชญากรรม

4. สถานฝึกและอบรมทางการแพทย์ (Medical Juvenile Training School) เป็นสถานฝึกที่รับเยาวชนอายุ 14 ปี หรือมากกว่าแต่ไม่เกิน 26 ปี ผู้ซึ่งมีข้อบกพร่องทั้งทางร่างกายและจิตใจอย่างรุนแรง

แผนการและระบบการบำบัดแก้ไข

1. นโยบายขั้นพื้นฐานในการบำบัดแก้ไขของสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน การให้เด็กและเยาวชนกลับคืนสู่สังคมได้โดยไม่หวนกลับไปกระทำผิดซ้ำ การให้คำแนะนำปรึกษาและการแก้ไขปัญหาเยาวชนเป็นรายบุคคล

ก. การกำบัดแก้ไขจะเป็นการทำให้เยาวชนได้ตระหนักในตนเอง โดย์ให้เด็กและเยาวชนได้ตระหนักถึงความผิดที่ได้กระทำมา

ข. การบำบัดแก้ไขจะดำเนินการภายใต้วิถีการดำเนินชีวิตอย่างถูกต้องเป็นระเบียบ เพื่อให้เด็กและเยาวชนอยู่ในระเบียบวินัยของสถานฝึกและอบรม การดำเนินชีวิตภายใต้วิธีการดำเนินชีวิตที่ถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของสังคม เมื่อเด็กและเยาวชนได้รับการปลดปล่อยตัวออกไปสู่สังคมภายนอก เยาวชนจะสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมโดยเคารพกฎหมายและกฎระเบียบของสังคม

ค. การบำบัดแก้ไขจะดำเนินการโดยพิจารณาว่าจะต้องทำอย่างไรให้เยาวชนมีวุฒิภาวะทั้งทางร่างกายและจิตใจ

ง. การบำบัดแก้ไขจะต้องดำเนินการภายใต้สภาพการณ์ที่จะทำให้เยาวชนมีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ตลอดจนสภาพแวดล้อมที่สดใส โดยจะให้เยาวชนอยู่ในสภาพแวดล้อมที่ดี เมื่อเยาวชนมีสุขภาพจิต สุขภาพกายก็ย่อมดีตามไปด้วย (Sound spirit Bright circumstance) จึงเป็นการเสริมสร้างสุขภาพกายและสุขภาพจิต นอกจากนี้ ความสัมพันธ์ของสุขภาพกายและจิตที่ดีก็มีผลต่อการบำบัดแก้ไขจะเป็นไปด้วยดีและประสบผลสำเร็จ ดังนั้น การออกแบบสถานฝึกฯ จึงเป็นการนำเอาธรรมชาติ (Natural life) จากข้างนอกเข้ามาช่วย

จ. การบำบัดแก้ไขจะต้องดำเนินการด้วยความตั้งใจดี สอดคล้องกับการวางแผนตามแผนการบำบัดแก้ไข ซึ่งในข้อนี้จะเกี่ยวข้องกับ ข้อ ค ซึ่งผลที่ได้จากการวางแผนที่ดีให้กับเยาวชนตั้งแต่รับตัวเข้ามาจนกระทั่งได้รับการปลดปล่อย จะประกอบด้วย (1) การบำบัดแก้ไขขั้นพื้นฐาน (Basic Treatment) (2) การบำบัดแก้ไขเป็นรายบุคคล (Individualize Treatment Programme)

ฉ. การบำบัดแก้ไขจะต้องดำเนินการด้วยความรักและเห็นอกเห็นใจและความเข้าใจ เจ้าหน้าที่จะต้องมีความเข้าใจในตัวเยาวชนและจะต้องตระหนักในความเป็นคน การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนด้วยความรัก เคารพในศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ การมีสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน การเคารพ (Respect) การไว้วางใจกัน (Trust) จะช่วยให้การบำบัดแก้ไขเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในการออกแบบอาคารสถานที่ของสถานฝึกฯ จึงเป็นการออกแบบให้เจ้าหน้าที่และเด็กได้มีการปรึกษาร่วมกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

ช. การบำบัดแก้ไขจะต้องดำเนินการโดยใช้ความรู้ที่ได้รับจากวิทยาการด้านวิทยาศาสตร์ ได้แก่ ในแง่ทางการแพทย์ (Medical point of view) การทดสอบทางจิตวิทยา (psychological test) และทางด้านการศึกษา (educational point of view) ซึ่งข้อมูลทั้งหมดจะมีส่วนช่วยในการออกแบบสถานฝึกฯ ด้วย ดังนั้นการออกแบบจึงเป็นจิตวิทยาทางด้านสถาปัตยกรรม (Architectural Psychology) โดยให้มีสีสันสวยงาม มีแสงสว่าง มีธรรมชาติ มีพื้นที่ว่าง (Space)

ฌ. เจ้าหน้าที่จะต้องพยายามอยู่กับเยาวชนและเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับเยาวชน เจ้าหน้าที่จะต้องอยู่กับเยาวชน ร่วมทำกิจกรรมกับเยาวชน มีส่วนช่วยเยาวชนอย่างเต็มที่ เป็นแบบตัวอย่างให้เยาวชนได้เคารพ และปฏิบัติต่อเยาวชนอย่างดีและจะต้องสอนให้เยาวชนได้รู้จักรักษาทรัพย์สินของทางราชการ อยู่ในระเบียบ และรักษาความสะอาดและสวยงาม

2. การบำบัดแก้ไขขึ้นอยู่กับการจำแนกประเภท

ตามที่มีการรวบรวมข้อเท็จจริงและการทดสอบเกี่ยวกับเยาวชน เจ้าหน้าที่จะกำหนดเป้าหมายในการบำบัดแก้ไขเยาวชนเป็นรายบุคคลเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของเยาวชนแต่ละคน นอกจากนี้การจำแนกประเภทจะช่วยให้เยาวชนได้รับการบำบัดแก้ไขเป็นกลุ่มอย่างเหมาะสมมากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และจะเป็นการจัดจำนวนเยาวชนให้มีจำนวนที่แน่นอนในการบำบัดแก้ไขเป็นกลุ่มจะได้รับการจัดโดยพิจารณาถึงลักษณะและบุคลิกของเยาวชนเป็นสิ่งสำคัญ

3. การรับตัว (Admision) เมื่อรับตัวเยาวชนถูกส่งตัวมาจากศาลครอบครัว สถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนจะเริ่มงานควบคุมตัวเยาวชนไว้ในฐานะผู้เข้ารับการฝึกอบรม กระบวนการรับตัวเป็นกระบวนการตามกฎหมาย รวมทั้งการส่งเสริมทางด้านกฎหมายอีกด้วย

1. กระบวนการต่าง ๆ จะเริ่มทันทีภายหลังจากรับตัวเยาวชน

2. กรรมวิธีการรับตัวเยาวชนจะต้องทำให้เยาวชนประทับใจในสถานฝึกและอบรมด้วย

3. การบำบัดแก้ไขขั้นต้น การรับตัวเยาวชนที่เข้ามาใหม่ เยาวชนจะถูกกักตัวไว้ในหอพักแบบขังเดี่ยว ห้องจะถูกล็อคไว้ เพื่อให้มีโอกาสน้อยที่สุดในการพบปะติดต่อกับเยาวชนอื่น และในขณะเดียวกันจะศึกษารวบรวมข้อเท็จจริงเกี่ยวกับตัวเยาวชน เช่น บุคลิกภาพ สุขภาพกาย-จิตใจ ภูมิหลังทางครอบครัว ประวัติส่วนตัว ภูมิหลังการศึกษาและคุณสมบัติของเยาวชน

ระยะเวลาในการบำบัดแก้ไขประมาณ 14 วัน นอกจากนี้ยังมีข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเยาวชนถูกส่งมาโดยศาลครอบครัว ได้แก่ บันทึกเกี่ยวกับการสืบสวน สอบสวนก่อนพิจารณาคดี คำแนะนำในการให้การบำบัดแก้ไขโดยผู้พิพากษาจากศาลครอบครัวและบันทึกข้อคิดเห็นเกี่ยวกับเยาวชนจากสถานจำแนกประเภทเยาวชน จะถูกนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการบำบัดแก้ไข

สิ่งสำคัญในขั้นตอนของการบำบัดแก้ไขเบื้องต้นได้แก่

1. การทำให้เยาวชนรู้สึกผ่อนคลาย
2. การทำให้เยาวชนได้รวบรวมความคิด
3. การทำให้เยาวชนได้เตรียมตัวในการดำเนินชีวิตอยู่ในสถานฝึกและอบรม

4. แผนการบำบัดแก้ไข (Treatment Programmes)

สถานฝึกและอบรมเยาวชนขั้นต้นและสถานฝึกและอบรมชั้นกลางจะจัดแบ่งแผนการบำบัดแก้ไขในแง่ของระยะเวลาของการฝึกอบรม ซึ่งแบ่งออกเป็น

1. แผนการบำบัดแก้ไขระยะสั้น (Short-Term treatment programme)
2. แผนการบำบัดแก้ไขระยะยาว (Long-Term treatment programme)

1. แผนการบำบัดแก้ไขระยะสั้น (Short-Term treatment programme) สำหรับเยาวชนผู้ซึ่งไม่มีความก้าวหน้าในการประกอบอาชญากรรมและสามารถที่จะให้การบำบัดฟื้นฟูด้วยวิธีการฝึกอบรมอย่างเข้มข้น แผนการบำบัดแก้ไขระยะสั้น แบ่งออกเป็น 3 แผนการย่อย ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก. แผนการระยะสั้นโดยทั่วไป (General Short-Term programme) สำหรับเยาวชนผู้ซึ่งมีความจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง ซึ่งแผนการดังกล่าวนี้ได้แบ่งย่อยออกเป็น 3 หลักสูตรได้แก่

- หลักสูตรการศึกษาวิชาสามัญ
- หลักสูตรการแนะนำทางด้านวิชาชีพ
- หลักสูตรการแนะนำเกี่ยวกับอาชีพโดยระยะเวลาของแต่ละหลักสูตรโดยทั่ว ๆ ไปราว 4-5 เดือนจนถึง 6 เดือนเป็นอย่างสูง

ข. แผนการระยะสั้นพิเศษสำหรับเยาวชนผู้กระทำผิดที่มีความเหมาะสมกับแผนการบำบัดแก้ไขในสถานฝึกฯ แบบเปิด ระยะเวลาของแผนการนี้โดยทั่วไปจะใช้เวลา 2-3 เดือน จนถึง 4 เดือนเป็นอย่างสูง

ค. แผนการระยะสั้นพิเศษ สำหรับเยาวชนผู้ซึ่งมีความเหมาะสมกับแผนการบำบัดแก้ไขแบบเปิดโดยการส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาทางด้านวิชาชีพและวิชาสามัญภายนอกสถานฝึกและอบรม โดยใช้หน่วยงานต่าง ๆ ที่มีอยู่ในชุมชน

2. แผนการบำบัดแก้ไขระยะยาว (Long-Term Treatment Programme) จะจัดไว้สำหรับเยาวชนซึ่งมีแนวโน้มก้าวหน้าในการประกอบอาชญากรรมยากแก่การขัดเกลาในระยะเวลาอันสั้น แผนการนี้จะดำเนินการติดต่อกันไปโดยหลักการแล้วไม่เกิน 2 ปี

5. หลักสูตรการบำบัดแก้ไข (Treatment Courses)

จุดมุ่งหมายของการบำบัดแก้ไขในสถานฝึกและอบรมเยาวชนหรือเป็นการแก้ไขพฤติกรรมการต่อต้านสังคมหรือไม่สามารถปรับตัวให้เข้ากับสังคมได้ อีกทั้งยังเป็นเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการเจริญเติบโตของเยาวชนไปในทางที่ดี เพื่อให้เยาวชนสามารถดำเนินชีวิตไปในทางที่ถูกต้องและเคารพกฎหมายภายหลังได้รับการปลดปล่อย จากวัตถุประสงค์ดังกล่าวนี้ เยาวชนทุกคนจะได้รับการบำบัดแก้ไขมากที่สุดเท่าที่จะมากได้จากมาตรการในการให้ความคุ้มครองที่ได้กำหนดให้เยาวชนทุกคนได้มีสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างปกติธรรมดา เพราะว่าลักษณะและขั้นตอนการพัฒนาเยาวชนมีความแตกต่ากันมาก อีกทั้งความจำเป็นในการบำบัดแก้ไขฟื้นฟู ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีหลักสูตรการฝึกอบรมที่แตกต่างกันถึง 5 หลักสูตร ภายใต้แผนการบำบัดแก้ไขระยะยาว และ 3 หลักสูตรภายใต้แผนการบำบัดแก้ไขระยะสั้น ซึ่งได้จัดเตรียมไว้สำหรับเยาวชนที่รับการบำบัดแก้ไขในระยะยาว ขณะเดียวกันระยะเวลาของแต่ละหลักสูตรจะไม่กำหนดแน่นอนตายตัว แต่จะเปลี่ยนแปลงไปตามความจำเป็นและสภาพปัญหาของเยาวชนแต่ละบุคคล โดยมีหลักสูตรการบำบัดแก้ไขในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. หลักสูตรการแนะแนวเกี่ยวกับการดำเนินชีวิต (G)

หลักสูตรการแนะแนวเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตจัดเป็นการฝึกอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานทางสังคมเพื่อให้มีระเบียบวินัยในการดำเนินชีวิตในสังคมสำหรับเยาวชนผู้ซึ่งมีพฤติกรรมเบี่ยงเบนหรือผู้ที่ยังไม่มีวุฒิภาวะการแนะเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตจะช่วยให้เยาวชนได้รู้จักปรับปรุงความคิดเห็น ทัศนคติเกี่ยวกับวิถีชีวิตในสังคมโดยวิธีการของกลุ่มกิจกรรม การให้คำแนะนำปรึกษา การบรรยาย และจิตบำบัดเพราะว่าเยาวชนที่กระทำผิดส่วนใหญ่ที่ถูกส่งตัวเข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในสถานฝึกและอบรมเยาวชนจะถูกกำหนดให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนี้โดยแบ่งออกเป็น 3 หลักสูตรย่อย ได้แก่ G1, G2 และ G3

หลักสูตร G1 เป็นหลักสูตรที่ให้การบำบัดแก้ไขสำหรับเยาวชนผู้ที่มีความจำเป็นต้องได้รับการบำบัดโดยการแนะแนวเป็นรายบุคคล เนื่องจากมีบุคลิกภาพแปรปรวนอย่างมากหรือมีพฤติกรรมต่อต้านสังคมอย่างมาก

หลักสูตร G2 สำหรับเยาวชนผู้ซึ่งไม่สามารถควบคุมตนเองได้เพราะว่ามีสติปัญญาอยู่ในระดับที่ต่ำหรือยังไม่มีวุฒิภาวะ

หลักสูตร G3 สำหรับเยาวชนผู้ซึ่งไม่ต้องรับการฝึกอบรมในหลักสูตร G1 และ G2

2. หลักสูตรการฝึกวิชาชีพ (V)

หลักสูตรนี้จัดเป็นแผนกการอบรมด้านวิชาชีพชั้นสูง ตามที่ได้กำหนดไว้ในกฎหมายการฝึกวิชาชีพ กฎหมายผู้ชำนาญการในงานไฟฟ้า และกฎหมายอื่น ๆ เยาวชนได้รับการฝึกอบรมเพื่อให้เรียนรู้ทักษะทางด้านวิชาชีพเป็นอย่างดี

3. หลักสูตรการศึกษาวิชาสามัญ (E)

หลักสูตรนี้เป็นการจัดหลักสูตรการศึกษาวิชาสามัญในโรงเรียนชั้นประถมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนต้น สำหรับเยาวชนผู้ซึ่งยังไม่จบหลักสูตรการศึกษาภาคบังคับ สำหรับการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือสูงกว่านั้นซึ่งสามารถจัดการศึกษาวิชาสามัญในสถานฝึกและอบรมสำหรับเยาวชนผู้ประสงค์จะศึกษาในระดับสูงขึ้นเมื่อได้รับการปลดปล่อย หลักสูตรการศึกษาวิชาสามัญแบ่งออกเป็น 2 หลักสูตรย่อย ได้แก่ E1 และ E2

หลักสูตร E1 สำหรับเยาวชนผู้ซึ่งจำเป็นต้องเรียนวิชาพื้นฐานทางการศึกษา

หลักสูตร E2 สำหรับเยาวชนผู้ซึ่งจำเป็นต้องเรียนหรือปรารถนาที่จะเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

4. หลักสูตรการศึกษาพิเศษ (H)

หลักสูตรนี้จัดไว้เพื่อให้การบำบัดเป็นพิเศษแก่เยาวชนปัญญาอ่อนหรือยังไม่สามารถควบคุมอารมณ์ได้ หลักสูตรนี้ได้แบ่งออกเป็น 2 หลักสูตรย่อยได้แก่ H1 และ H2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักสูตร H1 สำหรับเยาวชนปัญญาอ่อนหรือเยาวชนที่มีความจำเป็นต้องได้รับการบำบัดแก้ไขเช่นเดียวกับเยาวชนปัญญาอ่อน

หลักสูตร H2 สำหรับเยาวชนผู้ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการบำบัดในหลักสูตรการศึกษาพิเศษเพื่อบำบัดแก้ไขเกี่ยวกับการปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่นเนื่องจากไม่สามารถควบคุมอารมณ์ได้

5. หลักสูตรการดูแลรักษาทางการแพทย์ (P, M)

หลักสูตรนี้ได้จัดเตรียมไว้สำหรับเยาวชนผู้ซึ่งเจ็บป่วยทางกายหรือทางจิตหรือพิการซึ่งได้เตรียมการดูแลรักษาทางการแพทย์ให้แก่เยาวชนผู้เจ็บป่วยนี้ โดยได้แบ่งหลักสูตรออกเป็น 4 หลักสูตรย่อย ดังนี้ P1, P2, M1 และ M2

P1 = สำหรับเยาวชนผู้ซึ่งเจ็บป่วยทางด้านร่างกายหรือตั้งครรภ

P2 = สำหรับเยาวชนผู้ซึ่งพิการทางด้านร่างกายหรือจำเป็นต้องได้รับการบำบัดแก้ไขเป็นพิเศษ รวมทั้งเยาวชนผู้ซึ่งตาบอด หูหนวกและเป็นใบ้

M1 = สำหรับเยาวชนผู้ซึ่งวิกลจริตหรือผู้ที่ได้รับการวินิจฉัยว่ามีแนวโน้มที่จะวิกลจริต

M2 = สำหรับเยาวชนผู้ซึ่งป่วยเป็นโรคจิตหรือได้รับการวินิจฉัยว่ามีแนวโน้มที่จะเป็นโรคจิต

6. หลักสูตรการศึกษาวิชาสามัญ (S1)

หลักสูตรนี้ได้จัดเนื้อหาของหลักสูตรเช่นเดียวกับหลักสูตรการศึกษาวิชาสามัญ (E) สำหรับเยาวชนในแผนการบำบัดแก้ไขระยะสั้นโดยทั่วไป

7. หลักสูตรการแนะนำทางด้านวิชาชีพ (S2)

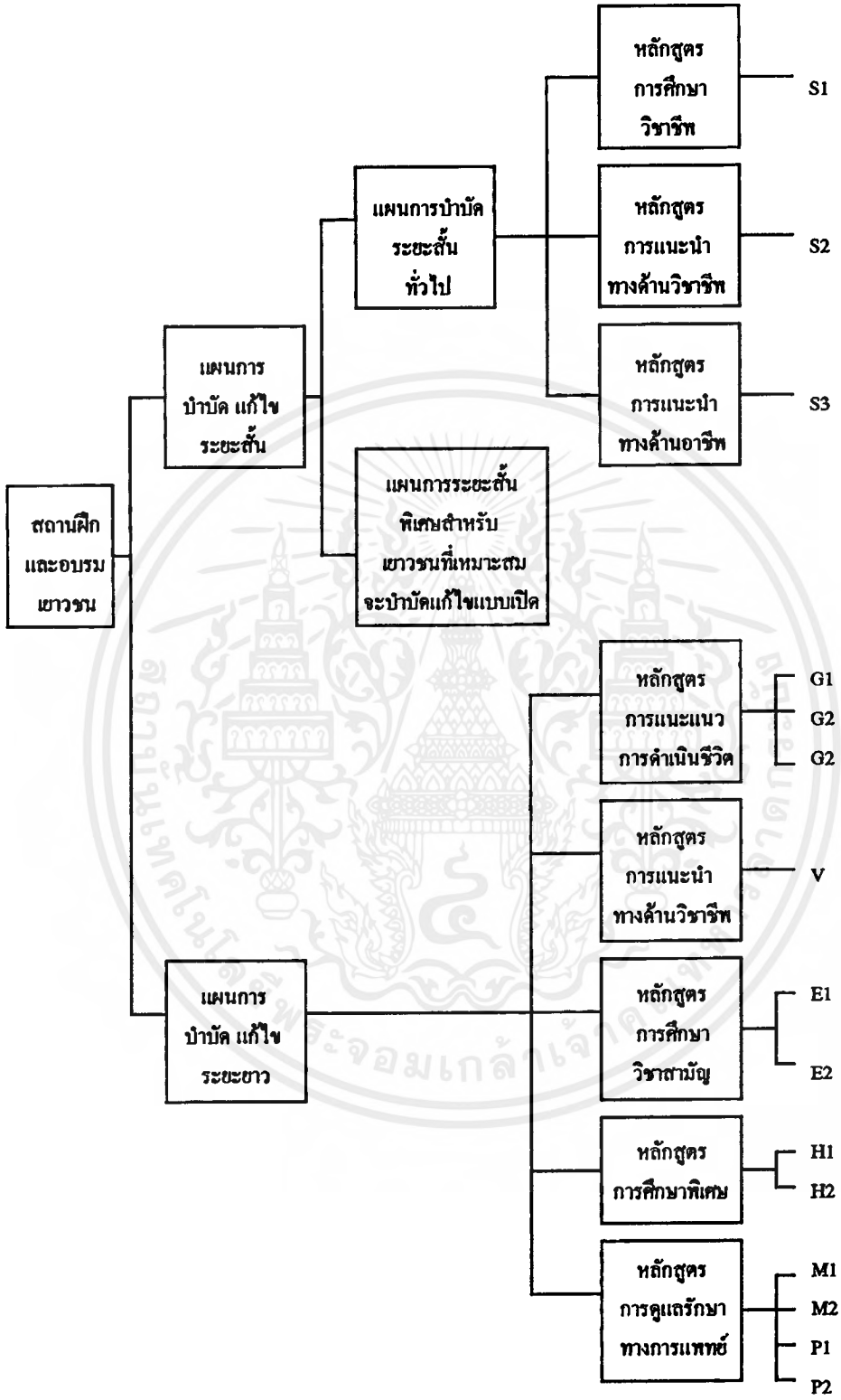
หลักสูตรนี้มีจุดมุ่งหมายที่จะกระตุ้นให้มีการปรับปรุงความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการจ้างงานภายหลังปล่อยพร้อมทั้งได้เตรียมการแนะนำด้านวิชาชีพ ซึ่งจะประสานกับกิจกรรมต่าง ๆ ในการฝึกอบรม เช่น การแนะแนวการดำเนินชีวิต และกิจกรรมเสริมพิเศษต่าง ๆ

8. หลักสูตรการแนะนำเกี่ยวกับอาชีพ (S3)

หลักสูตรนี้มีจุดมุ่งหมายที่จะช่วยเหลือเกี่ยวกับการวางแผนการทำงานภายหลังปล่อยสำหรับเยาวชนที่ได้รับการปลดปล่อย โดยการจัดให้มีการแนะนำซึ่งจะประสานกับกิจกรรมการฝึกอบรมด้านอื่น ๆ เช่น การแนะแนวการดำเนินชีวิต และกิจกรรมเสริมพิเศษต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิหลักสูตรการบำบัดแก้ไขเยาวชนในสถานฝึกและอบรม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. กิจกรรมอื่น ๆ การจัดกีฬา และการออกกำลังกายจะจัดเตรียมให้กับเยาวชนไม่เพียงแต่เพื่อส่งเสริมสุขภาพร่างกายของเยาวชนเท่านั้น แต่เพื่อเป็นการพัฒนาจิตใจให้กับเยาวชน การบรรยายและการแนะนำเกี่ยวกับสุขภาพจะจัดให้กับเยาวชนเช่นเดียวกัน

นอกจากนี้ จะมีการเตรียมปล่อยเยาวชนออกจากสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนไปเข้ารับการบำบัดแก้ไขในชุมชนโดยหน่วยงานภายนอกให้ได้อย่างราบรื่นโดยจะต้องดำเนินการระหว่างที่เยาวชนรับการฝึกอบรมอยู่ในสถานฝึกฯ โดยการจัดให้มีกิจกรรมบำบัดแก้ไขอาสาสมัครโดยความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ของสถานฝึกและอบรมการสนับสนุน กิจกรรมต่าง ๆ ของอาสาสมัครได้แก่ การแนะนำทางด้านศาสนาโดยอนุศาสนาจารย์ที่เป็นอาสาสมัคร การให้คำแนะนำคดยอาสาสมัครที่เข้าไปเยี่ยมเยาวชนในสถานฝึกและอบรมกิจกรรมต่าง ๆ ในยามว่างโดย BBS (กลุ่มพี่ชาย พี่สาว) ซึ่งเป็นสมาชิกจากภายนอก

ในขณะเดียวกันนี้กิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินโดยสถานฝึกและอบรมโดยซึ่งกิจกรรมที่จัดโดยทางราชการนั้น ได้แก่ ทัศนศึกษา การกลับไปเยี่ยมบ้าน การค้างคืนภายนอกสถานฝึกและอบรมเยาวชนกิจกรรมกลุ่มสโมสร เช่น (ทางด้านวัฒนธรรม กีฬา ฯลฯ) และสันทนาการต่าง ๆ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จัดเป็นปกติและเป็นกิจกรรมที่เป็นที่นิยมในสถานฝึกและอบรม กิจกรรมต่าง ๆ ดังกล่าวนี้เป็นการเตรียมเพื่อส่งเสริมให้เยาวชนมีวุฒิภาวะทางสังคม

7. ระบบการเลื่อนชั้น ในสถานฝึกและอบรมเยาวชนได้จัดแบ่งชั้นของบำบัดแก้ไขออกเป็น 3 ชั้น คือ ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 2 ชั้นที่ 3 ชั้นที่ 1 และชั้นที่ 2 จะแบ่งย่อยเป็น 2 ชั้นย่อย คือ ชั้นสูงกว่าและชั้นต่ำกว่า

เยาวชนที่เข้ามาใหม่จะถูกกำหนดให้อยู่ในชั้นย่อย คือชั้นต่ำกว่าของชั้นที่ 2 เป็นอันดับแรกและจะได้เลื่อนชั้นเป็นชั้น ๆ ไปจนถึงชั้นสูงสุด แต่เยาวชนบางรายอาจจะได้รับการยกเว้นในกรณีที่มีความก้าวหน้าดีอาจจะได้รับการเลื่อนชั้นในเวลาเดียว 2 ชั้นในทางกลับกันเยาวชนที่รายงานที่ไม่ดีเป็นพิเศษอาจจะได้รับการลดชั้น 1 ชั้น ในกรณีที่มีรายงานเกี่ยวกับสถานการณ์ที่ไม่ดีเป็นกรณีพิเศษอาจจะได้รับการลดชั้นทีเดียว 2 ชั้นหรือมากกว่าในเวลาเดียวกัน

การเลื่อนชั้นหรือการลดชั้นจะนำมาพิจารณาภายหลังจากได้มีการตรวจสอบบันทึกประจำวันเกี่ยวกับเยาวชนเรียบร้อยแล้ว ในการตรวจสอบบันทึกประจำวันเกี่ยวกับเยาวชนจะดำเนินการอย่างน้อยเดือนละครั้งเยาวชนที่อยู่ในชั้นที่ 1 อาจจะได้รับอนุญาตให้มีสิทธิปกครองดูแลตนเองได้ อีกทั้งมีสิทธิที่จะเข้าร่วมกิจกรรมสันทนาการและกิจกรรมต่าง ๆ ของสถานฝึกและอบรม

การแนะนำเกี่ยวกับระบบชั้นหรือขั้นตอนที่จะนำไปสู่กระบวนการในการบำบัดแก้ไข เจ้าหน้าที่จะส่งเสริมเยาวชนเป็นขั้น ๆ ไป เพื่อให้ไปสู่ชั้นที่สูงขึ้นตามระดับความก้าวหน้าและการปรับปรุงตัวของเยาวชน ฯลฯ เยาวชนจะได้รับอนุญาตให้ได้รับทราบผลการเลื่อนชั้น เมื่อเยาวชนได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รับการเลื่อนชั้นที่สูงขึ้นไป ดังนั้น จึงเป็นการกระตุ้นให้เยาวชนได้รับความสำเร็จตามเป้าหมายของแต่ละคนในระหว่างที่ดำรงชีวิตอยู่ในสถานฝึกฯ

8. การปล่อยเยาวชน เมื่อเยาวชนเลื่อนชั้นอยู่ในชั้นสูงสุดและการพิจารณาว่าเยาวชนมีความเหมาะสมจะได้รับการปลดปล่อยโดยการควบคุมประพฤติภายหลังปล่อย หัวหน้าสถานฝึกและอบรมภายหลังจากได้มีการปรึกษาหารืออย่างรอบคอบ กับคณะกรรมการบำบัดแก้ไขที่ได้จัดตั้งขึ้นในสถานฝึกและอบรมและได้จัดทำรายงานเกี่ยวกับการคุมประพฤติภายหลังปล่อยอย่างรอบคอบ และเสนอไปยังคณะกรรมการคุมประพฤติภายหลังปล่อยส่วนภูมิภาค หากหัวหน้าสถานฝึกและอบรมพิจารณาแล้วเห็นว่าเยาวชนบรรลุเป้าหมายในการบำบัดแก้ไขแล้ว คณะกรรมการคุมประพฤติภายหลังปล่อยส่วนภูมิภาคเมื่อได้รับรายงานเกี่ยวกับเยาวชน คณะกรรมการจะจัดส่งสมาชิกคนใดคนหนึ่งไปสัมภาษณ์เยาวชนในสถานฝึกและอบรมและพิจารณาตัดสิน ทั้งนี้จะขึ้นอยู่กับการพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการประกอบกับผลของการปรับสภาพแวดล้อมว่าสมควรจะอนุมัติให้เยาวชนได้รับการปลดปล่อยโดยการคุมประพฤติหรือไม่ ถ้าเยาวชนมีอายุ 20 ปี เยาวชนก็จะได้รับการปลดปล่อย ถ้าเยาวชนมีแนวโน้มที่จะต่อต้านสังคมและยังไม่เปลี่ยนแปลงตนเองไปในทางที่ดีขึ้นในขณะนั้น การควบคุมตัวเยาวชนไว้ในสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนอาจจะต้องขยายระยะเวลาออกไปอีกซึ่งจะพิจารณาตัดสินโดยศาลครอบครัว ซึ่งการขยายระยะเวลาดังกล่าว จะขยายระยะเวลาออกไปได้สูงสุดจนถึงอายุ 23 ปี สำหรับเยาวชนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาเยาวชนอาจจะได้รับการพิจารณาว่ายังไม่เหมาะสมที่จะได้รับการปลดปล่อยโดยจะต้องเสนอความคิดเห็นโดยนักสังคมสงเคราะห์จากหน่วยงานสังคมสงเคราะห์ ซึ่งวิธีการปลดปล่อยก็จะเหมือนกับวิธีการที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น เยาวชนจะถูกควบคุมตัวได้ต่อไปอีกในสถานฝึกและอบรมทางการแพทย์ จนกว่าจะมีอายุ 26 ปี

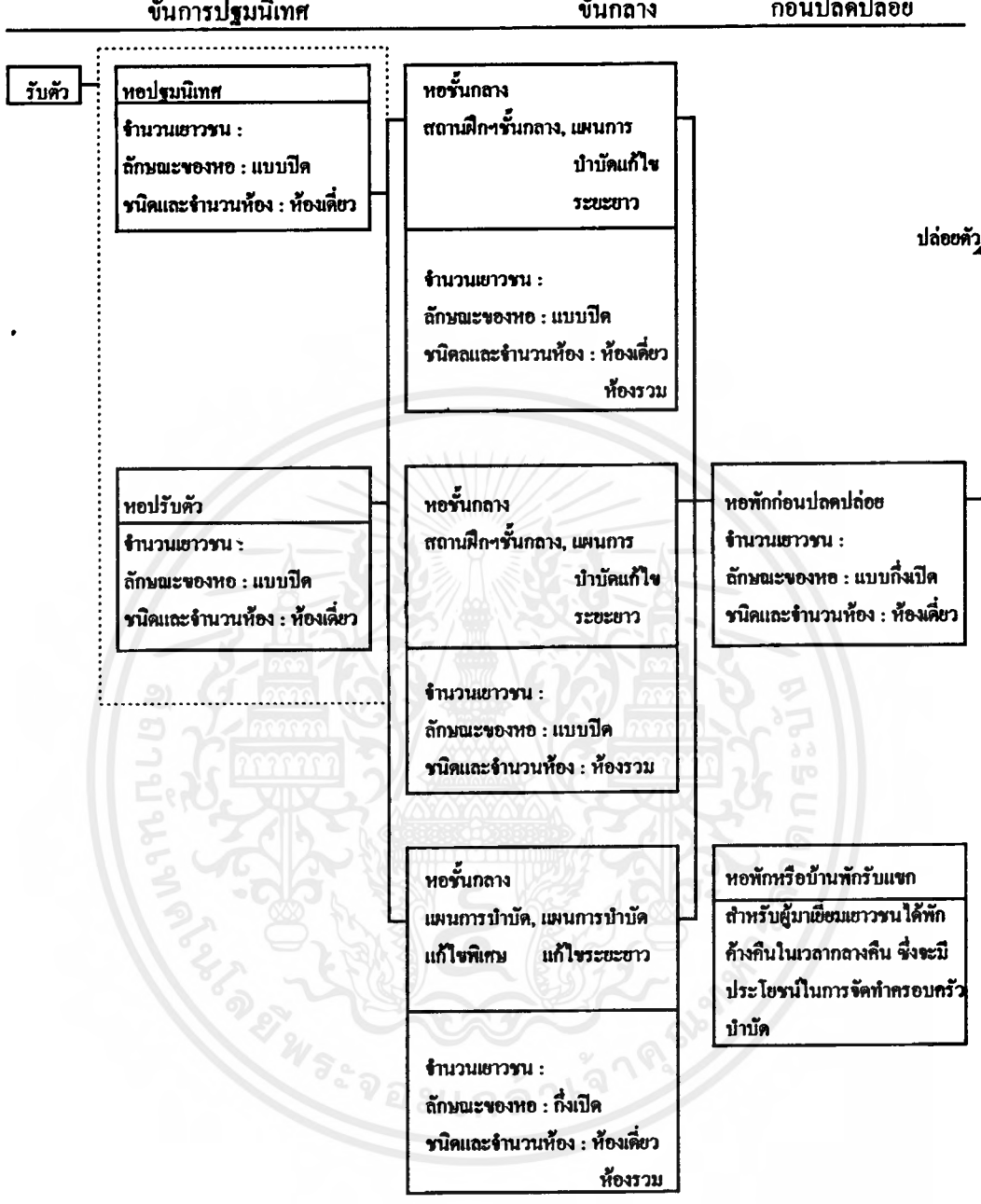
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจวัตรประจำวัน

วัน / เวลา	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัส	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
6.30	ตื่นนอน เข้าห้องน้ำ - ห้องส้วม ทำความสะอาด ฯลฯ 7.00						
7.30	อาหารเช้า						
8.30	จัดเตรียมกิจกรรมประจำวันต่าง ๆ						
9.00	ประชุมตอนเช้า						
9.10	- แนะแนวทางด้านวิชาชีพ - พลศึกษา					- พลศึกษา - วิชาสามัญ	- ประชุม ประชุมหารือ - พลศึกษา
12.00	อาหารกลางวัน						
13.00	-แนะแนวทางด้านวิชาชีพ	-หลักสูตรพิเศษเป็นไปตามปัญหาต่าง ๆ	-แนะแนวทางด้านวิชาชีพ	-กิจกรรมกลุ่มสโมสร	-แนะแนวทางวิชาชีพ		-ทำความสะอาด -อาบน้ำ (วันอาทิตย์)
15.00	-พลศึกษา		-พลศึกษา		-พลศึกษา		
16.00		แนะแนว					
16.30	ทำความสะอาด ซักผ้า อาบน้ำ (วันพฤหัส)						-ดูทีวี
17.00							
18.00	อาหารเย็น						
19.00	ประชุม ปรึกษาหารือ บรรยาย						
19.30	ศึกษาด้วยตนเอง เขียนบันทึก						เขียนบันทึก
20.00							
21.00	ดูทีวี						
21.30	สะท้อนความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมประจำวันต่าง ๆ						
	เข้านอน						

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิในการวางแผนในการจัดหอพักตามระบบการบำบัดแก้ไขเยาวชน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การวางแผนในการออกแบบก่อสร้างสถานจำแนกประเภทเยาวชน สถานฝึกและอบรมเยาวชน

1. นโยบายในการออกแบบ กระทรวงยุติธรรมประเทศญี่ปุ่นได้กำหนดนโยบายในการออกแบบสถานจำแนกประเภทเยาวชน และสถานฝึกและอบรมเยาวชนไว้ ซึ่งในการวางแผนก่อสร้างสถานจำแนกประเภทเยาวชนหรือสถานฝึกและอบรมเยาวชนจำเป็นต้องคำนึงถึงนโยบายในการออกแบบซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

ก. บรรยากาศของสถานจำแนกประเภทและสถานฝึกและอบรมควรจะเป็นบรรยากาศที่เต็มไปด้วยความรักความอบอุ่น สดชื่นรื่นเริง นอกจากนี้การดูแลรักษาความปลอดภัยควรจะให้ดูเหมือนว่ามีการรักษาความปลอดภัยน้อยซึ่งจะขึ้นอยู่กับเทคนิคในการออกแบบอาคารและการวางผังอาคาร

ข. ในการออกแบบควรจะช่วยให้การฝึกอบรมเป็นไปด้วยดี เช่น ควรมีห้องแนะแนวในการดำเนินชีวิต ห้องเรียนวิชาสามัญ ห้องฝึกวิชาชีพและห้องอื่น ๆ และแต่ละห้องควรจะได้รับการออกแบบให้มีความเหมาะสมกับวัตถุประสงค์ของการใช้ห้องและผู้ใช้ห้อง

ค. พื้นที่ของห้องต่าง ๆ ควรจะออกแบบให้ช่วยในการเสริมสร้างบรรยากาศให้มีความแตกต่างกันออกไปหลาย ๆ แบบ และต้องให้มีความรู้สึกหลาย ๆ อย่าง หลังคา ทางเดินเชื่อมอาคารติดต่อกันของแต่ละพื้นที่ควรมีหลาย ๆ แบบ อาจจะเป็นทางโค้งซึ่งจะกระตุ้นให้ความรู้สึกที่เป็นธรรมชาติในแต่ละฤดูกาล และความนุ่มนวลอ่อนโยน

ง. ให้ปรับขั้นตอนของการฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ และพื้นที่ในสถานจำแนกและสถานฝึกและอบรมให้มีพื้นที่ว่างหลาย ๆ แบบ ระดับของการรักษาความปลอดภัยควรได้รับการออกแบบให้ดูเหมือนว่ามีการรักษาความปลอดภัยน้อย ดังนี้

บุคลากร ⟶ หอพัก (หน่วยที่พักอาศัย) ⟶ สนามของหอนอน
สนามของสถานฝึก ⟶ บริเวณ

จ. หอพักควรจะได้รับการออกแบบให้มีบรรยากาศและสภาพแวดล้อมของความรักความอบอุ่น ห้องของเจ้าหน้าที่ควรจะอยู่ในบริเวณที่สามารถสังเกตเห็นพฤติกรรมของเยาวชนได้ง่าย

ฉ. อาคารต่าง ๆ ของสถานจำแนกประเภท สถานฝึกและอบรมควรได้รับบรรยากาศที่ลดความกดดันและเต็มไปด้วยความรักความอบอุ่น ดังนั้น ลักษณะการออกแบบอาคารและการตกแต่งภายใน สีสันอาคารควรตกแต่งให้เกิดความรู้สึกหลาย ๆ อย่าง

2. การวางแผนเกี่ยวกับที่ดินสถานที่ก่อสร้าง

2.1 การสำรวจที่ดินและสถานที่ก่อสร้าง

ก. สภาพที่ดินและข้อกฎหมาย เช่น สภาพแวดล้อมของสถานที่ตั้งมีความเหมาะสมหรือไม่ ลักษณะสถานที่ตั้งที่ดี จะต้องเป็นสถานที่ที่มีความสงบ ไม่อึกทึก มีสภาพแวดล้อมที่ดีไม่อยู่ห่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไกลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่จะต้องติดต่อประสานงาน ไม่มีปัญหาในแง่กฎหมายเกี่ยวกับที่ดิน และการก่อสร้าง

ข. สถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมโดยรวมจะต้องมีที่ดินพร้อม มีขนาดเหมาะสมได้รับการอนุญาตให้ก่อสร้างได้ อาณาเขตของที่ดินชัดเจน มีเขตหลัก พื้นที่ได้ระดับ หรือ มีอุปสรรคบนดินใต้ดิน ซึ่งจะมีผลกระทบต่อการก่อสร้างหรือไม่ พื้นที่มีความจำเป็นต้องถมอีกหรือไม่ มีไฟฟ้า น้ำประปาสำหรับใช้ในงานก่อสร้างหรือไม่

ค. สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็น เช่น มีท่อเมนน้ำประปาอยู่ใกล้เคียงกับที่ดินหรือไม่ ท่อเมนน้ำประปามีขนาดกว้างเพียงพอหรือไม่ ที่ตั้งท่อเมนน้ำประปามีความเหมาะสมเพียงพอหรือไม่ ความเป็นไปได้ในการต่อท่อน้ำประปาไปยังพื้นที่ มีสภาพที่ที่เหมาะสมที่จะระบายน้ำออกจากที่ตั้งโครงการหรือไม่ ความจำเป็นในการติดตั้งถังดิดเชื้อหรือไม่ ระบบไฟฟ้า กระแสไฟฟ้าที่จะนำมาใช้ การเชื่อมต่อระบบไฟฟ้า ระบบการติดต่อสื่อสารจะใช้ติดต่อกันโดยวิธีการใด อิทธิพลของชุมชนที่อยู่โดยรอบมีผลกระทบต่อการก่อสร้างหรือไม่

3. การวางแผนเกี่ยวกับขนาดและความจุของสถานจำแนกประเภทเยาวชน ความจุของสถานฝึกและอบรม ว่าจะสามารถจุเยาวชนได้จำนวนเท่าไร จำนวนอัตรากำลังเจ้าหน้าที่จะใช้จำนวนเจ้าหน้าที่สักเท่าไร

4. การวางแผนในการออกแบบห้องในอาคารต่าง ๆ โดยมีแนวในการพิจารณาดังนี้

1. จำนวนอาคาร จำนวนห้องของหน่วยงานทั้งหมดมีจำนวนเท่าไร ขนาดความกว้างเท่าไร
2. จะใช้ห้องเหล่านั้นอย่างไรบ้าง การใช้ประโยชน์ของแต่ละห้อง
3. ห้องแต่ละห้องของฝ่ายต่าง ๆ มีจำนวนวัสดุอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ในสำนักงานอะไรบ้าง ประมาณจำนวนเท่าไร
4. จะติดตั้งวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เหล่านั้นอย่างไร
5. การใช้ห้องประชุมในวาระต่าง ๆ เป็นอย่างไร
6. หน่วยงานประสานงานการศึกษา จำแนกประเภทและบำบัดฟื้นฟู โครงสร้างหน่วยงานเป็นอย่างไรบ้าง
7. ฝ่ายดูแลและบำบัดรักษาทางการแพทย์ จำนวนแพทย์ จำนวนพยาบาล ประเภทการบำบัดรักษา วิธีการตรวจรักษา ห้องขอคำแนะนำปรึกษากับแพทย์ จำนวนแพทย์ที่ใช้ห้อง ห้องทำฟัน จำนวนทันตแพทย์ ห้องบำบัดรักษาทางการแพทย์อื่น ๆ ห้องเอ็กเรย์ ห้องเภสัชกรรม ห้องเก็บวัสดุและเครื่องมือทางการแพทย์ จำนวนวัสดุเครื่องมือที่จัดเก็บ ห้องพักคอยตรวจรักษา จำนวนผู้ป่วยที่ใช้ห้อง
8. ห้องส่งกระจายเสียง จะใช้อย่างไร จะดำเนินการอย่างไร อุปกรณ์เครื่องมือในการกระจายเสียง ชนิดของอุปกรณ์เครื่องมือ ขนาด และจำนวน
9. พื้นที่ว่างในการจัดแสดงสินค้าผลงานหากมีความจำเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. ห้องเวรยามกลางคืน ระบบของการอยู่เวรยาม จะจัดเวรยามอย่างไร
11. ห้องอาหารของเจ้าหน้าที่จะใช้อย่างไร มีจำนวนผู้ใช้แต่ละครั้งจำนวนเท่าไร จำนวนสูงสุดที่ใช้แต่ละครั้ง
12. ห้องครัว
13. ห้องอาบน้ำเจ้าหน้าที่จะใช้อย่างไร
14. ห้องรับแขก จำนวนแขก ประมาณของแขกแต่ละวัน จำนวนแขกสูงสุด
15. ห้องญาติเยี่ยม จำนวนผู้เข้าเยี่ยม จำนวนผู้เข้าเยี่ยมแต่ละวัน จำนวนผู้เข้าเยี่ยมสูงสุด ระยะเวลาในการเยี่ยมประมาณกี่นาที เวลานานที่สุดกี่นาที วิธีการเยี่ยม ทางเดินของผู้เข้าเยี่ยมเยาวชนไปยังห้องญาติเยี่ยมจะเดินอย่างไร จากประชาสัมพันธ์ (ฝ่ายบริหารทั่วไป) ทางเดินของเยาวชนมาพบญาติในห้องญาติเยี่ยมจะเดินทางไปถึงห้องดังกล่าวได้อย่างไร และประชาสัมพันธ์จะแจ้งให้เจ้าหน้าที่และเด็กได้ทราบอย่างไรเกี่ยวกับการมาเยี่ยมของญาติ การรับสิ่งของวัสดุจากภายนอกจะรับอย่างไร
16. ห้องตรวจค้น วัตถุประสงค์ในการใช้ห้องเป็นอย่างไร
17. ห้องสัมภาษณ์ วัตถุประสงค์ในการใช้ห้องเป็นอย่างไร
18. ห้องแรกรับตัว (ห้องนี้มีวิธีการใช้สำหรับแรกรับตัวและปล่อยตัวเยาวชน) จะมีวิธีการใช้อย่างไร
19. การรับตัว ทางเดินของเยาวชนที่รับตัวเข้ามาใหม่มีทางเดินอย่างไร
20. ห้องเก็บเอกสารต่าง ๆ จำนวนเอกสารที่จัดเก็บ
21. ห้องเก็บพัสดุ จำนวนพัสดุที่ต้องจัดเก็บ
22. ห้องเก็บวัสดุ จำนวนของที่ใช้ประจำ วัสดุ
23. ห้องเก็บของสิ่งของเยาวชนที่เก็บรักษาและอายัดไว้
24. แผงควบคุม
    - บริเวณที่ติดตั้งสัญญาณเตือน
    - บริเวณที่ติดตั้งสัญญาณไฟอัตโนมัติ
    - บริเวณที่ติดตั้งไฟฟ้าภายใน
    - บริเวณที่ติดตั้งสัญญาณเตือนที่เกี่ยวข้องกับถังดับเพลิง

5. การวางแผนเกี่ยวกับการออกแบบที่พักเยาวชน จะต้องพิจารณาถึงสาระสำคัญ ดังนี้

1. หอพัก หอพักจะเป็นสถานที่ควบคุมตัวเยาวชนไว้พร้อมทั้งควบคุมอิสระภาพของเยาวชนโดยต้องอยู่ภายใต้การควบคุม หอพักในสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนมีจุดมุ่งหมายเพื่อรักษาความปลอดภัย และเป็นการคุ้มครองเยาวชนไม่ให้ได้รับอิทธิพลที่ไม่ดีจากสภาพแวดล้อมรอบตัวเยาวชน

2. ระยะเวลาในการอยู่หอพัก

- การบำบัดแก้ไขระยะสั้น (โดยทั่วไป) ไม่เกิน 6 เดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การบำบัดแก้ไขระยะสั้น (เป็นพิเศษ) ไม่เกิน 4 เดือน
- การบำบัดแก้ไขระยะยาว ไม่เกิน 2 ปี

8. การวางแผนกำหนดลักษณะรูปแบบของการก่อสร้างอาคารหอพัก จะต้องพิจารณาเกี่ยวกับสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ลักษณะของหอพักจะมีลักษณะแตกต่างกันออกไป ทั้งนี้จะขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการควบคุมตัวและเนื้อหาของการบำบัดแก้ไขในระหว่างควบคุมตัว

หอพักที่มุ่งรักษาความปลอดภัยในการควบคุมตัวเยาวชนซึ่งในความหมายนี้จะเป็นการส่งเสริมการบำบัดแก้ไขโดยการให้การศึกษา ซึ่งลักษณะของที่พักจะต้องตอบสนองต่อกระบวนการให้การศึกษาเช่นกัน ขณะเดียวกันต้องไม่มีระบบการรักษาความปลอดภัยแบบเข้มงวดแต่จะออกแบบให้มีการรักษาความปลอดภัยน้อยแต่ปลอดภัย

ลักษณะของหอพักแบ่งออกเป็น 4 รูปแบบ ดังนี้

1. หอพักแบบปิด (Close dormitory) หอพักประเภทนี้จะจัดไว้สำหรับการบำบัดแก้ไขขั้นต้น การปรับปรุงความประพฤติของเยาวชนและสำหรบเยาวชนที่เจ็บป่วย รวมทั้งจัดไว้สำหรับสถานจำแนกประเภทเยาวชน สถานฝึกและอบรมเยาวชนในระยะการบำบัดแก้ไขขั้นกลางของสถานฝึกและอบรมแบบพิเศษ ซึ่งจะเป็นสถานฝึกและอบรมสำหรับเยาวชนที่มีแนวโน้มของการกระทำผิดสูงมาก

2. หอพักกึ่งเปิด (Semi-open dormitory) เป็นหอพักแบบปกติที่นำมาใช้มากที่สุดในสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนยกเว้นในสถานฝึกและอบรมแบบพิเศษ หอพักแบบกึ่งเปิดนี้จะจัดไว้สำหรับการบำบัดแก้ไขชั้นกลางและก่อนได้รับการปลดปล่อย

3. หอพักแบบเปิด (Open dormitory) จะจัดไว้ในแผนกการบำบัดแก้ไขระยะสั้นแบบพิเศษและก่อนได้รับการปลดปล่อยของสถานฝึกและอบรมบางแห่ง

6. การวางแผนออกแบบเกี่ยวกับห้องต่าง ๆ ในหอพัก

1. ห้องพักเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในหอพัก
   - จำนวนเจ้าหน้าที่ในเวลากลางวัน และจำนวนเจ้าหน้าที่ต่อหอ
   - จำนวนเจ้าหน้าที่ในเวลากลางคืน และจำนวนเจ้าหน้าที่ต่อหอ
   - การใช้ห้องดังกล่าว ขนาดห้อง จำนวนเฟอร์นิเจอร์หรือวัสดุอุปกรณ์ที่จะติดตั้ง

2. ห้องพักเจ้าหน้าที่เวรยามกลางคืน ซึ่งควรจะจัดแบ่งห้องดังกล่าวนี้ในห้องพักเจ้าหน้าที่ (ครูผู้สอน) หรือจัดห้องนี้ไว้ต่างหาก
   - การตรวจตราเวรกลางคืนได้จัดไว้อย่างไร
   - การใช้เวลาว่างของเยาวชน เยาวชนจะใช้เวลาว่างอย่างไร
   - การซักเสื้อผ้า เยาวชนจะซักชุดชั้นในอย่างไร
   - ห้องส้วม เยาวชนจะใช้ห้องส้วมอย่างไร
   - การบริการด้านอาหาร จะจัดบริการเกี่ยวกับอาหารอย่างไร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การอาบน้ำ เยาวชนจะอาบน้ำอย่างไร

3. หอพักแรกรับตัวเพื่อการปฐมนิเทศและสังเกตเยาวชนและหอพักในการปรับตัว (Observation Unit, Adjustment Unit) ซึ่งประกอบด้วย

- จำนวนห้องสำหรับเยาวชนในหอแรกรับตัว
- ห้องสัมภาษณ์ วัตถุประสงค์ในการใช้ห้อง
- ห้องทดสอบเป็นรายบุคคล วัตถุประสงค์ในการใช้ห้อง
- ห้องทดสอบรวม
- การตัดผมจะตัดผมให้กับเยาวชนเข้าใหม่อย่างไร
- ห้องเก็บของ ชนิด ขนาด จำนวนของสิ่งของที่เก็บรักษาไว้ในแต่ละหอและวิธีการจัดเก็บ
- ห้องผู้ป่วย ชนิดของโรค

4. หอพักเยาวชนที่รับการบำบัดแก้ไขในระยะกลาง (Intermediate-stage education unit) ซึ่งจะเป็นแบบหอพักกึ่งเปิดโดยมีห้องประชุมและห้องอาหารที่ใช้ร่วมกัน

7. การวางแผนออกแบบอาคารบริการ ประกอบด้วยห้องต่าง ๆ ดังนี้

1. ห้องครัว รายการอาหารประจำเดือน (อาหารเช้า กลางวัน เย็น) จำนวนอาหารแต่ละมื้อ โดยจะขึ้นอยู่กับจำนวนเยาวชน วิธีการจัดบริการให้กับเยาวชน
2. ห้องพักครู วิธีการใช้ห้อง
3. ห้องเก็บอาหารแห้งจำนวนอาหารแห้งที่จะต้องจัดเก็บ
4. ห้องเก็บอาหารสด จำนวนอาหารสดที่จะต้องจัดเก็บ
5. ห้องเก็บอุปกรณ์เครื่องนอน จำนวนเครื่องนอนที่ต้องจัดเก็บ
6. ห้องจัดเก็บเสื้อผ้าเยาวชน จำนวนเสื้อผ้าที่จะต้องจัดเก็บ
7. ห้องจัดเก็บสิ่งของของเยาวชนที่จะต้องใช้
8. ห้องตัดผม จะตัดผมอย่างไร
9. ห้องซักรีด จะซักเสื้อผ้าอย่างไร จำนวนเสื้อผ้าที่จะต้องซักต่อวัน
10. ห้องซ่อมแซมเสื้อผ้า จะซ่อมเสื้อผ้าอย่างไร จะจัดเก็บเสื้อผ้าที่ซ่อมแซมแล้วอย่างไร
11. สถานที่ตากเสื้อผ้า จะต้องตากเสื้อผ้าที่ซักแล้วอย่างไร

8. การวางแผนออกแบบห้องในอาคารการศึกษาวิชาสามัญและวิชาชีพ จะต้องพิจารณาถึงสิ่งสำคัญในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. หลักสูตร ตารางประจำปีตามแผนการศึกษา
2. ตารางมาตรฐานประจำวันของหลักสูตร การบำบัดแก้ไขแต่ละหลักสูตร
3. แผนการศึกษาแต่ละวิชา
4. ห้องพักครูจะใช้ห้องอย่างไร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ห้องการเรียนวิชาสามัญ
    - จะจัดห้องเรียนอย่างไรหรือมีรูปแบบอย่างไร
    - จะนวนเยาวชนในแต่ชั้น
    - จำนวนห้อง
6. ห้องโสตทัศนศึกษา
    - จะจัดห้องอย่างไรหรือมีรูปแบบอย่างไร
    - จำนวนเยาวชนที่จะใช้ห้อง
7. ห้องเก็บอุปกรณ์การสอน จำนวนอุปกรณ์การสอนที่ต้องจัดเก็บ
8. ห้องสมุด จะใช้ห้องนี้อย่างไร จำนวนหนังสือที่จัดเก็บ
9. ห้องเรียนวิชาชีพ
    - วิชาชีพที่จะจัดฝึกฯ
    - จำนวนเยาวชนที่จะเรียนในแต่ละหลักสูตร
    - จะต้องมีการสำรวจวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนวิชาชีพที่จะได้จัดสอน
    - จำนวนวิชาชีพที่จะจัดสอน
    - จำนวนเยาวชนที่จะเรียนในแต่ละหลักสูตรวิชาชีพ

9. การวางแผนออกแบบอาคารฝึกกีฬาในร่ม

- หลักสูตร
- การเล่นกีฬา เวลา จำนวนเยาวชน
- กิจกรรมอื่น ๆ ที่จะจัดในอาคารฝึกกีฬาในร่ม

10. การวางแผนจัดแบ่งโซนอาคารต่าง ๆ ซึ่งจะเป็นไปตามหลักวิชาการและจะสอดคล้องกับระบบการบำบัดแก้ไขที่ได้วางแผนไว้ การจัดแบ่งโซนอาคารควรจะจัดแบ่งออกตามประเภทกลุ่มอาคาร โดยแบ่งออกเป็น โซน 10 โซน ดังต่อไปนี้

โซน 1 **อาคารที่ทำงาน** (Office Building) แบ่งห้องออกเป็น ห้องหัวหน้าสถานฝึก ผู้ช่วยฝ่ายบริหารทั่วไป ห้องประชุมต้อนรับ ห้องสมุด ที่แสดงสินค้า โทรศัพท์ ห้องเวรกลางคืน (สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป) ห้องเตรียมน้ำ-กาแฟ ห้องอาบน้ำ ห้องส้วม (ชาย-หญิง) ห้องเก็บของ ห้องเก็บเอกสาร ห้องตู้เก็บเอกสารสำคัญ ห้องรับแขก ห้องโถงประกาศข้อมูลข่าวสาร ห้องเก็บเอกสาร สิ่งของของเยาวชนที่ยึดไว้ ห้องเครื่องกล ระเบียงทางเดินเชื่อมบันได

โซน 2 **อาคารอำนวยการ** (Administration Building) แบ่งห้องออกเป็น หน่วยประสานงานการศึกษาและจำแนกประเภท (ECR Cordination Unit) ฝ่ายการแพทย์ ห้องเวรกลางคืน (สำหรับหัวหน้าเวร) ห้องส้วม (ชาย-หญิง) ห้องเยี่ยม ห้องสืบสวนสอบสวน ห้องสัมภาษณ์โดยคณะกรรมการคุมประพฤติภายหลังปล่อยภาค (Regional Perole Board Member) ห้องทดสอบความถนัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(Aptitude Test) ห้องตรวจทางการแพทย์ ห้องรอตรวจทางการแพทย์ ห้องเก็บอุปกรณ์ทางการแพทย์ ห้องทำฟัน ห้องทดสอบ ทางเดินเชื่อมและบันได

โซน 3 **หน่วยแรกรับตัวและปรับตัว** แบ่งห้องออกเป็นห้องเจ้าหน้าที่

ก. หน่วยปฐมนิเทศ มีห้องเดี่ยว ห้องซักรีด ห้องสัมภาษณ์ ห้องอาบน้ำเดี่ยว ฯลฯ เช่น ตู้เก็บของเสื้อผ้า

ข. หน่วยปรับตัวมีห้องเดี่ยว ห้องซักรีด ห้องสัมภาษณ์ ห้องอาบน้ำเดี่ยว ฯลฯ เช่น ตู้เก็บของเสื้อผ้า

โซน 4 **ทั่วไป** (General Unit) ความจุ 20-25 / คน ต่อ 1 หน่วย แบ่งห้องเป็น ห้องเจ้าหน้าที่ ห้องนอนรวม ห้องนอนเดี่ยว ห้องโรงติดข่าวสาร ห้องประชุม (แบ่งกันเมื่อใช้) ห้องส้วม ฯลฯ เช่นตู้เก็บเสื้อผ้าสิ่งของ ทางเดินเชื่อม

โซน 5 **อาคารบริการ** (Service Building) แบ่งออกเป็นห้องครัว ห้องเก็บสิ่งของ ห้องกักตุนอาหาร ห้องเจ้าหน้าที ห้องพักผ่อน ห้องซักรีด ห้องเก็บสิ่งของผ้าปูที่นอนหมอนมุ้ง เสื้อเด็กที่จะต้องซ่อม ห้องอาบน้ำใหม่ ห้องอุปกรณ์ไฟฟ้าแรงสูง ห้องแต่งตัว ห้องต้มน้ำ ทางเดินเชื่อม ห้องเก็บวัสดุต่าง ๆ ห้องเก็บเสื้อผ้า

โซน 6 **อาคารสามัญ ฝึกวิชาชีพ** แบ่งห้องออกเป็น

อาคารสามัญ ห้องเรียน ห้องเก็บวัสดุการเรียนการสอน ห้องน้ำ

อาคารวิชาชีพ มีห้องเรียนช่างเชื่อม ช่างกลโรงงาน ช่างไม้ การบังคับเครื่องจักรกลหนักในการก่อสร้าง งานบริการต้อนรับ บริการดูแลผู้ป่วย คอมพิวเตอร์หรือพิมพ์ดีด เกษตรหัตถกรรม โภชนาการ ซ่อมแซม ทำสวน ดูแลเด็ก ฯลฯ ทางเดินเชื่อม

โซน 7 **อาคารกีฬาในร่ม** (Gymnasium) แบ่งออกเป็นห้องฝึกหัดกีฬา ห้องแต่งตัว ห้องอาบน้ำ ห้องส้วม (ชาย-หญิง) ห้องเก็บอุปกรณ์เครื่องมือทางการกีฬา ทางเดินเข้าห้องโถง ทางเดินเชื่อม

โซน 8 **หน่วยเตรียมการก่อนปล่อย** (Pre release Education Unit) ขนาดความจุ 20-25 คน / 1 หน่วย แบ่งห้องออกเป็นห้องเจ้าหน้าที่ ห้องนอนรวม ห้องนอนเดี่ยว ห้องโถงติดต่อข่าวสาร ห้องประชุม (แยกกันตามความจำเป็นที่ต้องใช้) ห้องส้วม ฯลฯ (เช่น ตู้เก็บเสื้อผ้า) ทางเดินเชื่อม

โซน 9 **หน่วยรักษาพยาบาล** (Patient Unit) ขนาดความจุ 20-25 คน แบ่งห้องออกเป็นห้องนอนเดี่ยว ห้องนอนรวม ฯลฯ (เช่น ห้องอาบน้ำ) ทางเดินเชื่อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โซน 10 **ห้องพักรักเขกสำหรับครอบครัวที่มาเยี่ยมและพักค้างคืน** (Home Unit) แบ่งห้องออกเป็น ห้องนอนแบบญี่ปุ่น ห้องอาหาร ห้องครัว ห้องอาบน้ำ ห้องส้วม ทางเดินเชื่อม

11. การวางแผนในการคำนวณพื้นที่อาคาร

การคำนวณพื้นที่อาคาร

ภายหลังจากได้มีการจัดการวางแผนเกี่ยวกับโซนอาคารและห้องต่าง ๆ ในแต่ละอาคารแต่ละโซน หลังจากนั้นก็จะได้นำไปคำนวณพื้นที่ห้องในแต่ละอาคาร ซึ่งการคำนวณพื้นที่อาคารในประเทศญี่ปุ่นได้มีการจัดทำแบบมาตรฐาน ห้องและอาคารต่าง ๆ ไว้แล้ว ซึ่งการคำนวณพื้นที่อาคารจึงจะเป็นไปตามมาตรฐาน ห้องและอาคารที่ได้กำหนดไว้แล้ว จากนั้นก็จะนำพื้นที่แต่ละโซนมาคำนวณรวมกันเป็นพื้นที่อาคารทั้งหมด

12. การวางแผนในการจัดวางผังอาคาร โดยมีแนวทางในการจัดวางผังอาคารเบื้องต้นตามหลักวิชาการตามผังข้างล่างนี้ อย่างไรก็ตาม การวางผังอาคารควรจะปรับเปลี่ยนไปตามลักษณะของที่ดิน ภูมิประเทศ ทิศทางลมและทิศทางแสงแดด โดยให้มีความเหมาะสมตามสภาพของพื้นที่แต่ละพื้นที่โดยมีตัวอย่างการวางผังอาคารตามหลักวิชาการ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวางแผนในการคำนวณงบประมาณค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างอาคารสถานฝึก และอบรมเยาวชน

ผลจากการวางแผนจัดแบ่งห้องในอาคารต่าง ๆ ตลอดจนการจัดแบ่งอาคารออกไปตามกลุ่มอาคาร โดยแบ่งเป็น 10 โซนแล้ว และได้มีการวางแผนในการวางผังอาคาร การคำนวณพื้นที่ห้อง อาคารและโซนต่าง ๆ แล้ว จากนั้น ก็จะนำมาใช้คำนวณหางบประมาณค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างอาคารซึ่งจะเป็นไปตามแบบมาตรฐาน ห้อง อาคารตลอดจนราคามาตรฐานที่ประเทศญี่ปุ่นได้มีการจัดเป็นแบบมาตรฐานไว้แล้ว ซึ่งจะง่ายต่อการคำนวณหางบประมาณค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างทั้งหมด

4. การวางแผนเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในการบำบัดและแก้ไขผู้กระทำผิด

กรมราชทัณฑ์ กระทรวงยุติธรรม ประเทศญี่ปุ่น มีหน้าที่ในการรับผิดชอบคัดเลือกฝึกอบรมและควบคุมดูแล เจ้าหน้าที่ที่จะเข้าไปปฏิบัติงานทางด้านการบำบัดและแก้ไขผู้กระทำผิดที่เป็นเด็กและผู้ใหญ่ซึ่งได้แยกการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ออกไปตามหน่วยงานต่าง ๆ เช่น การปฏิบัติงานในสถานจำแนกประเภท (Juvenile Classification Homes) สถานฝึกและอบรมเยาวชน (Juvenile Training Schools) สถานแนะนำสำหรับผู้หญิง (Women's Guidance Home) สถานกักกัน (Dentention Houses) เรือนจำ (Prisons) และทัณฑสถานวัยหนุ่ม (Juvenile Prisons) ซึ่งกรมราชทัณฑ์ ได้มีการวางแฟนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดไว้อย่างเป็นระบบไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่และเจ้าหน้าที่ในระดับต่าง ๆ ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหมดของกรมราชทัณฑ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปในรูปแบบเดียวกันทั้งประเทศ เจ้าหน้าที่ที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ เจ้าหน้าที่ชั้นผู้น้อย เจ้าหน้าที่อาวุโสระดับต่าง ๆ จะได้รับความรู้และการส่งเสริมทักษะในด้านต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบและเป็นการจัดการฝึกอบรมอย่างเข้มข้นซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับเจ้าหน้าที่ในระดับต่าง ๆ อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด อีกทั้งเป็นวิธีในการพิจารณาความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของเจ้าหน้าที่ซึ่งจะมีผลต่อการเลื่อนระดับชั้นความก้าวหน้า ตลอดจนขวัญและกำลังใจให้กับเจ้าหน้าที่อย่างดีเยี่ยมและยุติธรรม โดยมีรายละเอียดของหลักสูตรการฝึกอบรมดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรเจ้าหน้าที่ชั้นผู้น้อย แบ่งออกเป็น 3 หลักสูตรดังนี้

ก. หลักสูตรชั้นต้น เป็นหลักสูตรที่จัดเตรียมไว้สำหรับเจ้าหน้าที่ได้รับการแต่งตั้งเข้ามาเป็นเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ใหม่ หลักสูตรนี้เป็นการให้การฝึกอบรมเบื้องต้นและการให้ความรู้และฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ใหม่ให้มีความรู้ด้านวิชาการและการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ หลักสูตรนี้จะใช้เวลา 6 เดือนถึง 1 ปี หลักสูตรชั้นต้นแบ่งเป็น 2 หลักสูตรย่อย ได้แก่

หลักสูตรย่อยที่ 1 เป็นหลักสูตรที่สำคัญสำหรับเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานในสถานกักกัน (Detention Houses) เรือนจำ (Prisons) และทัณฑสถานวัยหนุ่ม (Juvenile Prisons)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักสูตรย่อยที่ 2 เป็นหลักสูตรที่สำคัญสำหรับเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานในสถานจำแนกประเภท (Juvenile Classification Homes) สถานฝึกและอบรมเยาวชน (Juvenile Training Schools) สถานแนะนำสำหรับผู้หญิง (Women's Guidance Home)

ข. หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงานชั้นผู้น้อย เป็นหลักสูตรที่จัดไว้สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงานที่ได้ผ่านการคัดเลือก ที่ดำเนินการจัดสอบโดยสถาบันฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์ หลักสูตรนี้จะใช้เวลา 3-6 เดือน โดยแบ่งเป็น 2 หลักสูตรย่อยได้แก่

หลักสูตรย่อยที่ 1 เป็นหลักสูตรด้านการบริหารและการจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานในสถานกักกัน (Detention Houses) เรือนจำ (Prisons) และทัณฑสถานวัยหนุ่ม (Juvenile Prisons)

หลักสูตรย่อยที่ 2 เป็นหลักสูตรด้านการบริหารและการจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานในสถานจำแนกประเภท (Juvenile Classification Homes) สถานฝึกและอบรมเยาวชน (Juvenile Training Schools) สถานแนะนำสำหรับผู้หญิง (Women's Guidance Home)

ค. หลักสูตรพิเศษ จัดไว้สำหรับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ชั้นผู้น้อยเฉพาะด้านตามลักษณะการปฏิบัติงานและตามลำดับชั้นของเจ้าหน้าที่ชั้นผู้น้อยในหน่วยงานด้านราชทัณฑ์ทั้งหมดซึ่งจะเป็นการให้ความรู้เฉพาะเรื่องในการปฏิบัติงานด้านการบำบัดแก้ไขผู้กระทำผิดหรือการปฏิบัติในหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งเจ้าหน้าที่ชั้นผู้น้อยที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมจะได้รับเชิญเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรนี้ ใช้เวลาภายใน 2 เดือน

2. หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่อาวุโส แบ่งออกเป็น 3 หลักสูตร ดังนี้

ก. หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่บริหารชั้นอาวุโส เป็นหลักสูตรที่จัดไว้สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารและการจัดการที่ได้ผ่านการคัดเลือกที่ดำเนินการจัดสอบโดยสถาบันฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์หรือผ่านการสอบคัดเลือกในระดับเจ้าหน้าที่บริหารและการจัดการอาวุโสซึ่งจัดสอบโดย National Personal Authority หลักสูตรนี้จะใช้เวลา 6 เดือนถึง 1 ปี โดยแบ่งเป็น 2 หลักสูตรย่อยได้แก่

หลักสูตรย่อยที่ 1 เป็นหลักสูตรด้านการบริหารและการจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่อาวุโสที่ปฏิบัติงานในสถานกักกัน (Detention Houses) เรือนจำ (Prisons) และทัณฑสถานวัยหนุ่ม (Juvenile Prisons)

หลักสูตรย่อยที่ 2 เป็นหลักสูตรด้านการบริการและการจัดการสำหรับเจ้าหน้าที่อาวุโสที่ปฏิบัติงานในสถานจำแนกประเภท (Juvenile Classification Homes) สถานฝึกและอบรมเยาวชน (Juvenile Training Schools) สถานแนะนำสำหรับผู้หญิง (Women's Guidance Home)

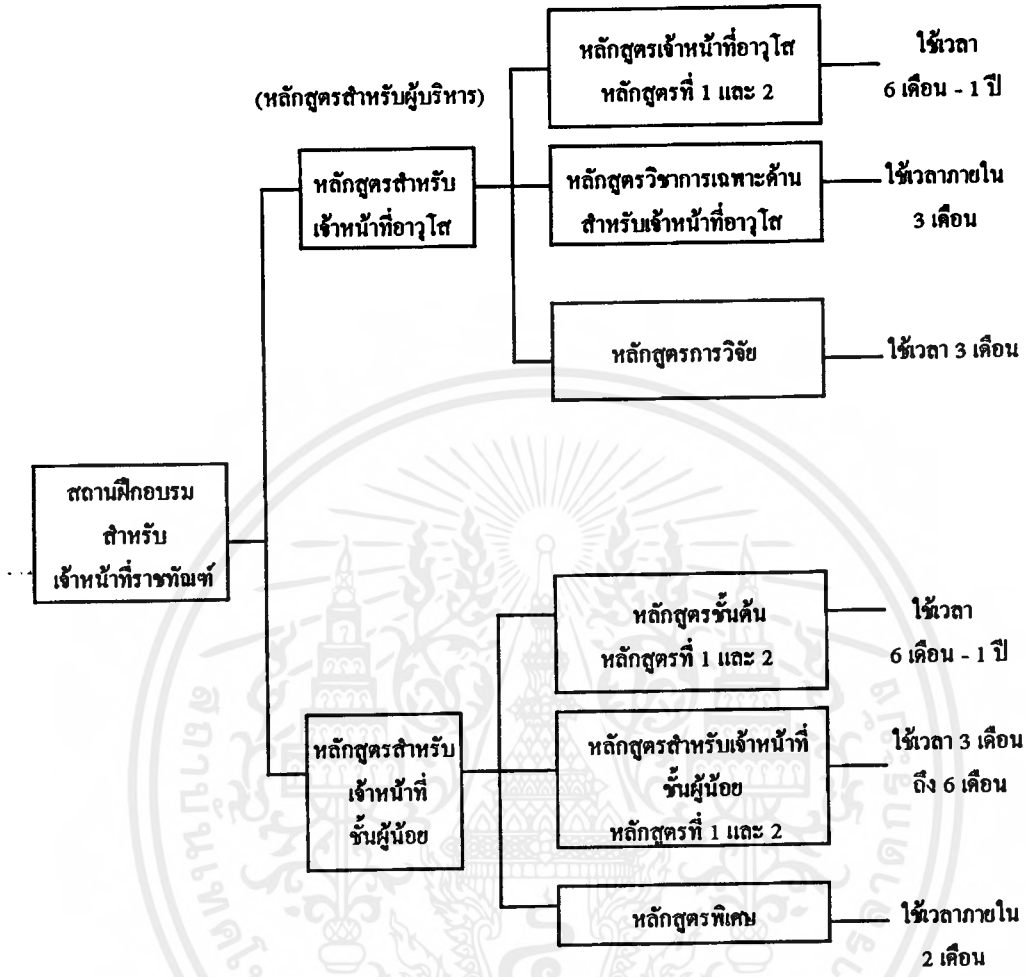
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. หลักสูตรพิเศษ จัดไว้สำหรับให้การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่อาวุโส เฉพาะด้านตามลักษณะการปฏิบัติงานและตามลำดับชั้นของเจ้าหน้าที่อาวุโสในหน่วยงานด้านราชทัณฑ์ทั้งหมดซึ่งจะเป็นการให้ความรู้อย่างกว้าง ๆ การให้ความรู้ในทฤษฎีใหม่ ๆ ตลอดจนการปฏิบัติงานด้วยวิธีการใหม่ ๆ ในด้านต่าง ๆ ในหน่วยงานราชทัณฑ์ หลักสูตรนี้จะใช้เวลาภายใน 3 เดือน

ค. หลักสูตรการวิจัย หลักสูตรนี้ได้จัดไว้สำหรับเจ้าหน้าที่อาวุโส ที่ได้รับคัดเลือกให้ศึกษาวิจัยเกี่ยวกับทฤษฎี ระบบและระบบการบริหารและการปฏิบัติงาน ในการให้บริการด้านการบำบัดแก้ไข ผู้กระทำผิดในด้านต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิแสดงหลักสูตรระยะเวลาในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์



สถาบันฝึกอบรมสำหรับข้าราชการราชทัณฑ์
หลักสูตรเจ้าหน้าที่ชั้นผู้น้อยมีอยู่ 8 สาขา
ทั่วประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การแบ่งชั้นเยาวชน (Grade System)

ในการแบ่งชั้นเยาวชนของสถานฝึกฯ คลองโยงนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อทำให้ทราบถึงผลความประพฤติ และผลของการฝึกและอบรมวิชาชีพ ตลอดจนเพื่อกำหนดบริหาร และสิทธิต่ง ๆ ที่เยาวชนสมควรจะได้รับในระดับต่าง ๆ ตามชั้นของเยาวชน ซึ่งจะเป็นแรงจูงใจ และส่งเสริมให้เยาวชนปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตนเองไปในทางที่ดี อีกทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการพิจารณา อนุมัติ อนุญาตให้กับเยาวชน เช่น การไปเยี่ยมบ้าน การออกไปฝึกงานภายนอกสถานฝึกฯ คลองโยง การขอปล่อยก่อนกำหนด การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้กับเยาวชนและสิทธิที่เยาวชนควรจะได้รับ โดยแสดงในตาราง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสดงรายละเอียดการแบ่งชั้นเยาวชนและสิทธิพิเศษที่จะได้รับ

ชั้นที่	รายละเอียดการแบ่งชั้นเยาวชน	สิทธิพิเศษที่จะได้รับ
5	จัดไว้สำหรับเยาวชนที่มีความประพฤติเสียหายร้ายแรงได้แก่ การฝ่าฝืนระเบียบของสถานฝึกฯ คลองโยง ในชั้นที่ร้ายแรง ผลการอบรมไม่ก้าวหน้า	เยาวชนที่อยู่ในชั้นนี้กระทำผิดระเบียบของสถานฝึกฯ คลองโยง จะถูกส่งตัวไปยังห้องจิตบำบัดเฉพาะราย (Individual Psychotherapy Room) เยาวชนจะได้รับการบำบัดแก้ไขให้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตนเองในทางที่ดีขึ้น และจะต้องได้รับการจัดให้ทำให้ให้บริการ (Self Supporting Works)
4	จัดไว้สำหรับเยาวชนที่ถูกส่งตัวเข้ารับการฝึกและอบรมขั้นเตรียมการฝึกอบรม (Introductory Stage) เยาวชนจะอยู่ในชั้นนี้เป็นเวลา 1 เดือน จึงจะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นที่สูงขึ้น	เยาวชนที่จัดอยู่ในชั้นนี้เป็นเยาวชนที่เพิ่งถูกส่งตัวมาเข้ารับการฝึกและอบรม เยาวชนจำเป็นจะต้องได้รับการอบรมด้านต่าง ๆ ที่สถานฝึกฯ คลองโยงได้จัดบริการให้ เยาวชนในชั้นนี้ จะได้รับอนุญาตให้มีผู้ปกครอง ญาติมาเยี่ยมได้เดือนละ 1 ครั้งและจะได้รับการบริการขั้นพื้นฐานที่จำเป็น และเยาวชนจะต้องทำงานด้านให้บริการ (Self Supporting Works)
3	ได้แก่เยาวชนที่ได้รับการเลื่อนชั้นจากชั้นที่ 4 ให้มาอยู่ในชั้นที่ 3 เยาวชนจะอยู่ในชั้นที่ 3 เป็นเวลา 3 เดือน จึงจะได้รับการพิจารณาเพื่อเลื่อนชั้นในชั้นที่สูงขึ้น	เยาวชนในชั้นนี้ไม่ต้องทำงานด้านการให้บริการ เยาวชนจะได้รับอนุญาตให้ญาติมาเยี่ยมได้เดือนละ 2 ครั้ง เยาวชนมีสิทธิที่จะเข้าร่วมกิจกรรมบางกิจกรรมที่เหมาะสมที่สถานฝึกฯ คลองโยงจัดให้
2	ได้แก่เยาวชนที่ได้รับการเลื่อนชั้นจากชั้นที่ 3 ให้มาอยู่ในชั้นที่ 2 เยาวชนจะอยู่ในชั้นที่ 2 เป็นเวลา 4 เดือน แล้วจึงจะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นที่สูงขึ้น	เยาวชนในชั้นนี้จะได้รับอนุญาตให้ออกไปทัศ-ศึกษาภายนอก เข้าค่ายพักแรมภายนอก หรือไปชมรายการพิเศษภายนอกสถานฝึกฯ คลองโยง เช่น ภาพยนต์ ดนตรี การแสดงละครฯลฯเยาวชนจะได้รับอนุญาตให้ผู้ปกครองและญาติมาเยี่ยมได้สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
1	จัดไว้สำหรับเยาวชนที่ได้รับการเลื่อนชั้นจากชั้นที่ 2 ให้มาอยู่ในชั้นที่ 1	เยาวชนในชั้นนี้จะได้รับอนุญาตให้กลับไปเยี่ยมบ้านในวันหยุดสุดสัปดาห์ (เสาร์-อาทิตย์) โดยมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชั้นที่	รายละเอียดการแบ่งชั้นเยาวชน	สิทธิพิเศษที่จะได้รับ
	เยาวชนจะอยู่ในชั้นที่ 1 เป็นเวลา 4 เดือน โดยที่เยาวชนจะอยู่ในชั้นนี้จะต้องเป็นเยาวชนที่มีความประพฤติดีเยี่ยม ผลการฝึกอบรมก้าวหน้าดีมาก เยาวชนในชั้นนี้จะได้รับสิทธิพิเศษที่ได้กำหนดไว้ นอกจากนี้จะมีการเลื่อนชั้นเยาวชนจากชั้นที่ 2 มาเป็นชั้นที่ 1 ส่วนเดือนท้ายซึ่งจะเป็นเดือนที่ครบกำหนดการฝึกและอบรมของเยาวชน เยาวชนในชั้นที่ 1 ทุกคน จะได้รับการบริการเตรียมการปล่อย และเยาวชนชั้นที่ 1 นี้จะได้รับสิทธิพิเศษแตกต่างไป คือ จะไม่มีพนักงานคอยควบคุมดูแลใกล้ชิดตลอดเวลา เยาวชนจะมีอิสระมากขึ้น	ผู้ปกครองมารับให้ให้การรับรอง เยาวชนจะได้เข้าร่วมกิจกรรมพิเศษนอกสถานฝึกฯ คลองโยง นอกจากนี้เยาวชนที่ได้รับการเลื่อนชั้นมาอยู่ในชั้นที่ 1 เยาวชนรายได้ที่มีผลคะแนนของการเลื่อนชั้นอยู่ในระดับสูง 20 คนแรก เยาวชนก็จะได้รับสิทธิเช่นเดียวกับเยาวชนในชั้นที่ 1 ส่วนในเดือนสุดท้ายก่อนครบกำหนดปล่อย เยาวชนในชั้นที่ 1 ทุกคนจะได้รับการบริการเตรียมการก่อนปล่อย และเยาวชนในชั้นที่ 1 นี้จะได้รับสิทธิพิเศษอื่นอีก คือจะไม่มีพนักงานควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด เยาวชนจะมีอิสระมากขึ้น นอกจากนี้เยาวชนจะได้รับอนุญาตให้ออกไปฝึกงานภายนอกสถานฝึกฯ คลองโยง หรือพักอาศัยอยู่กับนายจ้างและเยาวชนจะได้รับการพิจารณาให้ปล่อยตัวก่อนกำหนด ได้รับการบริการด้านการสงเคราะห์ช่วยเหลือภายหลังปล่อย เช่น ได้รับการบริการจัดหางานให้ทำ ได้รับทุนในการประกอบอาชีพ ทุนการศึกษา ฯลฯ

การเลื่อนชั้นเยาวชน (Up-grade System)

ในการดำเนินการเลื่อนชั้นเยาวชน จะประกอบด้วยขั้นตอนในการพิจารณาและคณะกรรมการในการพิจารณาการเลื่อนชั้นเยาวชน คณะกรรมการประกอบด้วย

1. หัวหน้าสถานฝึกฯ คลองโยง (เป็นประธาน)
2. หัวหน้านักจิตวิทยา (เป็นกรรมการ)
3. หัวหน้าเจ้าหน้าที่บริการการอบรมและฝึกอาชีพ (เป็นกรรมการ)
4. นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (พ่อบ้าน) (เป็นกรรมการ)
5. หัวหน้านักสังคมสงเคราะห์ (เป็นกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ)

โดยคณะกรรมการการเลื่อนชั้นเยาวชนมีขั้นตอนในการปฏิบัติดังนี้คือ

1. คณะกรรมการในการพิจารณาเลื่อนชั้นดังกล่าวข้างต้นจะร่วมประชุมปรึกษาหารือพิจารณาการเลื่อนชั้นเยาวชนตามตารางกำหนดระยะเวลาการพิจารณาเลื่อนชั้นที่ได้กำหนดไว้โดยจะทำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การประชุมในช่วงระยะเวลาที่เยาวชนแต่ละวิชาชีพเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร โดยมีรายละเอียดกำหนดระยะเวลาการกิจารณาเลื่อนชั้นเฉพาะ 7 สาขาวิชาชีพยกเว้นวิชาชีพเครื่องจักรกลหนักในการก่อสร้าง

2. คณะกรรมการแต่ละคนรายงานผลการเลื่อนชั้นของเยาวชนต่อที่ประชุม ตามแบบฟอร์มที่ได้จัดไว้ในแต่ละวิชาชีพ พร้อมแจ้งคะแนนที่เยาวชนแต่ละคนได้รับจากการพิจารณาเลื่อนชั้น

3. นักสังคมสงเคราะห์ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้น บันทึกผลรายงานการเลื่อนชั้นพร้อมคะแนนของคณะกรรมการแต่ละคนลงในแบบฟอร์ม พร้อมทั้งรวบรวมประเมินผลคะแนนที่ได้ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบพร้อมสรุปรายงานความคิดเห็นโดยที่ถือว่าเกณฑ์คะแนนที่เยาวชนจะได้รับการเลื่อนชั้นในชั้นที่ 4 ถึงชั้นที่ 2 จะต้องได้รับคะแนนเกินกว่า 50% ถึงจะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นในแต่ละชั้น ส่วนการเลื่อนชั้นจากชั้นที่ 2 ไปอยู่ในชั้นที่ 1 เยาวชนจะต้องได้รับคะแนนตั้งแต่ 80% ขึ้นไป และเยาวชนในชั้นที่ 1 มีคะแนนสูงสุด 20 คนแรก จะได้รับการคัดเลือก

4. นักสังคมสงเคราะห์เสนอรายงานตามแบบฟอร์มสรุปผลการเลื่อนชั้นพร้อมกับแนบรายงานผลของคณะกรรมการแต่ละคนไปด้วย เสนอให้หัวหน้าสถานฝึกฯ คลองไผ่ ลงนามต่อไป

5. นังสังคมสงเคราะห์และพ่อบ้านจะเป็นผู้แจ้งผลการเลื่อนชั้นของเยาวชนให้เยาวชนทราบต่อไป

สำหรับขั้นตอนการพิจารณาการเลื่อนชั้นเยาวชน จะแสดงในตาราง

การพิจารณาเลื่อนชั้น	วิชาชีพ
การพิจารณาชั้นที่ 4	เยาวชนที่ถูกส่งตัวเข้ารับการฝึกและอบรมทุกรายจะได้รับการจัดให้อยู่ในชั้นที่ 4 และเมื่อเยาวชนรับการฝึกและอบรมครบกำหนด 1 เดือน คณะกรรมการก็จะได้จัดให้มีการประชุมพิจารณาเลื่อนชั้นเยาวชนจากชั้นที่ 4 ไปอยู่ในชั้นที่ 3
การพิจารณาชั้นที่ 3	เยาวชนจะได้รับการฝึกและอบรมอยู่ในชั้นที่ 3 เป็นเวลา 3 เดือน และเมื่อครบกำหนดระยะเวลา 3 เดือน คณะกรรมการก็จะได้จัดให้มีการประชุมพิจารณาเลื่อนชั้นเยาวชนจากชั้นที่ 3 ไปอยู่ในชั้นที่ 2
การพิจารณาชั้นที่ 2	เยาวชนจะได้รับการฝึกและอบรมอยู่ในชั้นที่ 2 เป็นเวลา 4 เดือน และเมื่อครบกำหนดระยะเวลา 4 เดือนแล้ว คณะกรรมการก็จะได้จัดให้มีการประชุมพิจารณาเลื่อนชั้นเยาวชนจากชั้นที่ 2 ไปอยู่ในชั้นที่ 1 โดยที่เยาวชนจะได้รับการพิจารณาเลื่อนชั้นจากชั้นที่ 2 ไปชั้นที่ 1 จะต้องเป็นเยาวชนที่มีความประพฤติและผลการฝึกและอบรมก้าวหน้ามาก สมควรได้รับการยกย่องเป็นตัวอย่าง คณะกรรมการจะได้พิจารณาเลือกเยาวชนชั้น 1 โดยเลือกจากเยาวชนที่มีคะแนนสูงสุด 20 คนแรก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การพิจารณาเลื่อนชั้น	วิชาชีพ
การพิจารณาชั้นที่ 1	เยาวชนในชั้นที่ 1 จะรับการฝึกและอบรมเป็นเวลา 4 เดือน และจะไม่มีการพิจารณาเลื่อนชั้นอีกเพราะถือเป็นชั้นสูงสุด โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาคือ เยาวชนรายใดที่มีคะแนนการเลื่อนชั้นสูงสุดใน 20 คนแรก จะได้รับการพิจารณา เยาวชนจะได้รับสิทธิเช่นเดียวกับเยาวชนในชั้นที่ 1 โดยทั่วไปและในเดือนที่ 4 ซึ่งเป็นเดือนสุดท้ายของกำหนดการฝึกและอบรม เยาวชนจะได้รับการบริการเตรียมการก่อนปล่อยและได้รับสิทธิพิเศษคือในเดือนสุดท้ายของการอยู่ นี้จะไม่มีพนักงานควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด เข้มงวด เยาวชนจะมีอิสระมากขึ้น

รายละเอียดตารางการพิจารณาเลื่อนชั้นแต่ละชั้น โดยคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้น

กำหนดการฝึกและอบรม ในระยะเวลา 1 ปี											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ชั้นที่ 4	ชั้นที่ 3			ชั้นที่ 2				ชั้นที่ 1			

กำหนดการฝึกและอบรม ในระยะเวลา 6 เดือน					
1	2	3	4	5	6
4	3		2		1

ส่วนวิธีการลดชั้นเยาวชน (Down-Grade System) จะมีการลดชั้นตามกำหนดระยะเวลาเดียวกันกับการเลื่อนชั้น ซึ่งจะดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นชุดเดียวกัน การลดชั้นจะมีวิธีการพิจารณาเช่นเดียวกับการเลื่อนชั้น โดยคณะกรรมการแต่ละคนจะต้องรายงานผลต่อที่ประชุมพร้อมระบุคะแนนตลอดจนข้อสังเกตเกี่ยวกับเยาวชนในกรณีที่จะต้องถูกเลื่อนชั้น นักสังคมสงเคราะห์ดำเนินการบันทึกรายงานผลของคณะกรรมการ พร้อมคะแนนที่เยาวชนแต่ละคนได้รับ ลงในแบบฟอร์มและดำเนินการสรุป และรวบรวมคะแนนที่เยาวชนแต่ละคนได้รับจากคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นและแจ้งให้ที่ประชุมได้รับทราบ โดยที่การพิจารณาลดชั้นเยาวชนให้อยู่ในชั้นที่ต่ำกว่าเดิมนั้น โดยดูได้จากผลคะแนนที่ได้รับต่ำกว่า 50% ลงไปเยาวชนก็จะได้รับการลดชั้นให้อยู่ในชั้นที่ต่ำกว่าทันที ส่วนเยาวชนที่มีผลความประพฤติเสียหายร้ายแรง การอบรมและฝึกวิชาชีพไม่ก้าวหน้า เยาวชนจะได้รับการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พิจารณาให้อยู่ในชั้นที่ 4 และจะได้รับการลงโทษตามระเบียบของสถานฝึกฯ คลองโยง รวมทั้งจะต้องเข้ารับการบำบัดแก้ไขฟื้นฟู ในส่วนความประพฤติที่บกพร่องเสียหาย หากเยาวชนได้รับการบำบัดแก้ไขแล้ว ผลการบำบัดแก้ไขไม่ปรากฏผลความก้าวหน้า เยาวชนที่ไม่ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตนเองให้ดีขึ้น เยาวชนจะได้รับการลงโทษในด้านอื่น ๆ ที่ได้ระบุไว้ในกฎระเบียบของสถานฝึกฯ คลองโยง รวมทั้งการส่งตัวไปอยู่ในสถานฝึกอื่น หรือสถาบันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

4. การประเมินผลการฝึกและอบรม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อทำให้ทราบถึงผลของการปรับตัวของเยาวชน ในการดำเนินชีวิตในสถานฝึกฯ คลองโยง ตลอดจนทำให้ทราบถึงระเบียบวินัยของเยาวชน
2. เพื่อทำให้ทราบถึงความสำเร็จ ความล้มเหลวของการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้กับเยาวชน ปัญหาอุปสรรคในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนประโยชน์ที่เยาวชนได้รับในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ
3. เพื่อทำให้ทราบถึงผลความสำเร็จและความล้มเหลวของเยาวชนในการศึกษาการฝึกวิชาชีพ และด้านอื่น ๆ
4. เพื่อทำให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงในด้านนิสัยความประพฤติ ทัศนคติการปรับตัวของเยาวชนขณะอยู่ในสถานฝึกฯ คลองโยง
5. ผลที่ได้จากการประเมินผลเยาวชน จะนำไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนชั้นเยาวชน และการลดชั้นเยาวชน

วิธีการประเมินผล

1. จัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลเยาวชน ซึ่งเป็นกรรมการชุดเดียวกับคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเยาวชน ซึ่งประกอบด้วย

- หัวหน้าสถานฝึกฯ คลองโยง (ประธาน)
- หัวหน้านักจิตวิทยา (กรรมการ)
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่บริหารงานอบรมและฝึกวิชาชีพ (กรรมการ)
- นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ (พ่อบ้าน) (กรรมการ)
- หัวหน้านักสังคมสงเคราะห์ (กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการประเมินผล)

2. ขั้นตอนการประเมินผลเยาวชน

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จะต้องทำรายงานตามแบบฟอร์มการประเมินผลเยาวชนที่ได้จัดทำขึ้นทุก ๆ เดือน และส่งมอบรายงานดังกล่าวให้กับหัวหน้าฝ่ายเก็บรวบรวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คณะกรรมการประเมินผลเยาวชน จะเป็นกรรมการชุดเดียวกันกับคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนชั้นเยาวชน กำหนดการประชุมเพื่อประเมินผลเยาวชน จะเป็นไปตามกำหนดตารางเวลาการพิจารณาเลื่อนชั้นเยาวชนโดยคณะกรรมการจะดำเนินการพิจารณาประเมินผลเยาวชนก่อนหลังจากนั้นก็จะทำการพิจารณาเลื่อนชั้นเยาวชน โดยมีกำหนดตารางเวลาการพิจารณาประเมินผลเยาวชน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางแสดงกำหนดระยะเวลาการประเมินผล

<table>
<tr><td colspan="12">7 วิชาชีพ</td></tr>
<tr><td colspan="12"></td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr>
<tr><td colspan="2">ครั้งที่ 1</td><td colspan="3">ครั้งที่ 2</td><td colspan="4">ครั้งที่ 3</td><td colspan="4">ครั้งที่ 4</td></tr>
<tr><td colspan="12">ประเมินผล ครั้งที่ 1 เมื่อครบ 1 เดือน
ประเมินผล ครั้งที่ 2 เมื่อครบ 3 เดือน
ประเมินผล ครั้งที่ 3 เมื่อครบ 4 เดือน
ประเมินผล ครั้งที่ 4 เมื่อครบ 4 เดือน</td></tr>
</table>

- กำหนดระยะเวลาการประเมินผลเยาวชน จะดำเนินการในช่วงระยะเวลาที่เยาวชนในหน่วยวิชาชีพต่าง ๆ เข้ากิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร
- คณะกรรมการการประเมินผลเยาวชนแต่ละคน จะรายงานผลการประเมินของตนให้ที่ประชุมได้รับทราบ และเพื่อเสนอความคิดเห็นนักสังคมสงเคราะห์ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการประเมินผลเยาวชน จะเป็นผู้บันทึกสรุปผลการพิจารณาประเมินผลของคณะกรรมการแต่ละคน ตามแบบฟอร์มสรุปผลการประเมินผลที่ได้จัดไว้
- นักสังคมสงเคราะห์ในฐานะเลขานุการคณะกรรมการประเมินผล นำสรุปผลการประเมินต่อหัวหน้าสถานฝึกฯ คลองโยง ลงนามในความเห็นชอบตามความเห็นของคณะกรรมการต่อไป
- นักสังคมสงเคราะห์ จะเป็นผู้เก็บรวบรวมรายงานประเมินผลของคณะกรรมการแต่ละคน และสรุปผลการประเมินไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การกำหนดเวลาและเจ้าหน้าที่ในแต่ละกิจกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลา	ชั่วโมง	ประเภทของงานหรือวิชา	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ	จำนวนเยาวชน	สถานที่	วิชาการ	วัตถุประสงค์
5.30-6.00	30 นาที	ทำความสะอาดหอนอน	พ่อบ้าน ยาม	แต่ละหอ 36 หรือ 20	หอนอน	ควบคุมแนะนำ	เพื่อความสะอาดและทำความสะอาดข้างในหอนอน
6.00-7.00	1 ชม.	การทำงานบริการ สวน	ครูฝึก พ่อบ้าน ยาม	หรือ 32 หรือ 27 หรือ 14	สวน	ควบคุมแนะนำ	ฝึกให้เยาวชนในการทำงานประจำวัน ฝึกให้เยาวชนมีความรับผิดชอบในการทำงาน
		การทำงานบริการโรงครัว	โรงครัว ยาม	6	ครัว	ควบคุมแนะนำ	
		การทำงานบริการห้องซักผ้า	พ่อบ้าน ยาม	6	ห้องซักผ้า	ควบคุมแนะนำ	
		ออกกำลังกาย	ครูฝึก พ่อบ้าน ยาม	156 หรือ 161 หรือ 174	หอ เอนกประสงค์	ควบคุมแนะนำ	
7.00-7.30	30 นาที	อาบน้ำ	พ่อบ้าน ยาม	200	ห้องอาบน้ำ	ควบคุมแนะนำ	
7.30-8.00	30 นาที	อาหารเช้า	พ่อบ้าน ยาม	200	ห้องอาหาร	ควบคุมแนะนำ	
8.00-8.30	30 นาที	แนะแนว	พ่อบ้าน ยาม ครูฝึกวิชาชีพ	200	หอ เอนกประสงค์	สอน	ให้การฝึกอบรมด้านสังคมเพื่อให้มีชีวิตสังคมให้มีวินัย
8.30-8.45	15 นาที	เคารพธงชาติ	พ่อบ้าน ยาม ครูฝึกวิชาชีพ	200	หอ เอนกประสงค์	ควบคุมแนะนำ	
8.45-9.00	15 นาที	อบรม	ครูฝึกวิชาชีพ ยาม	แต่ละหลักสูตร 26 หรือ 18	โรงฝึกงาน	แนะนำ	แนะนำหรือสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างครูฝึกกับเยาวชน
9.00-12.00	3 ชม.	ฝึกวิชาชีพ	ครูฝึกวิชาชีพ ยาม	แต่ละหลักสูตร 26 หรือ 18	โรงฝึกงาน	สอน ฝึกหัด	เรียนความรู้เบื้องต้น เพื่อให้มีทักษะในแต่ละหลักสูตร
	1 ชม. / สัปดาห์	การศึกษาวิชาสามัญ	ครูวิชาสามัญ ยาม	แต่ละหลักสูตร 26 หรือ 18	ห้องเรียน ห้องโสต-ทัศนศึกษา	สอน	เพื่อเรียนความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักสูตรวิชาชีพ (วิทยาศาสตร์, คณิตศาสตร์, ภาษาอังกฤษ, ภาษาไทย)
	2 ชม. / สัปดาห์	พลศึกษา	ครูฝึกพละ ยาม	แต่ละหลักสูตร 26 หรือ 18	ห้องโสตฯ สนามฟุตบอล หอเอนกฯ	สอนออกกำลัง	ให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพและเพื่อผ่อนคลาย
	1 ชม. / สัปดาห์	การฟื้นฟู	นักจิตวิทยา พ่อบ้าน ยาม	แต่ละหลักสูตร 26 หรือ 18	ข้อแนะนำ ปรึกษาและห้องไซโคดรามา	ไซโคดรามา ให้คำปรึกษา เป็นกลุ่ม	แก้ปัญหาความประพฤติของเยาวชนและปรับปรุงลักษณะของเยาวชนพัฒนาสักยภาพ, ทัศนคติ
	1 ชม. / สัปดาห์	กิจกรรมนอกหลักสูตร	นักสังคมสงเคราะห์ ยาม	200	ห้องโสตฯ	บรรยาย	ให้ความรู้ทั่วไป เช่น ศาสนากิริยา ประวัติศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลา	ชั่วโมง	ประเภทของงานหรือวิชา	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ	จำนวนเยาวชน	สถานที่	วิชาการ	วัตถุประสงค์
12.00-12.30	30 นาที	อาหารกลางวัน	ครูฝึกวิชาชีพ พ่อบ้าน ยาม	200	ห้องอาหาร	ควบคุมแนะนำ	
12.30-13.00	30 นาที	ทำความสะอาด	ครูฝึกวิชาชีพ พ่อบ้าน ยาม	200	รอบ ๆ ภายใน อาคารสถานฝึกอบรม	ควบคุมแนะนำ	เพื่อให้เยาวชนมีความรับผิดชอบในการทำงาน
13.00-16.00	3 ชม.	ฝึกวิชาชีพ	ครูฝึกวิชาชีพ ยาม	แต่ละหลักสูตร 26 หรือ 18	โรงฝึกงาน	สอนฝึกหัด	เรียนความรู้เบื้องต้น เพื่อให้มีทักษะในแต่ละวิชาชีพ
16.00-16.30	30 นาที	การทำงานปกติ สวน	ครูฝึก พ่อบ้าน ยาม	32 หรือ 27 หรือ 14	สวน	ควบคุมแนะนำ	สอนเยาวชนทำงานประจำวัน
		การทำงานปกติ โรงครัว					ฝึกให้เยาวชนมีความรับผิดชอบในการทำงาน
		การทำงานปกติโรงซักผ้า					
		การทำความสะอาด	ครูฝึก ยาม	156 หรือ 161 หรือ 174	โรงฝึกงาน	ควบคุมแนะนำ	เพื่อฝึกให้เยาวชนมีความรับผิดชอบในการทำงาน
16.30-17.00	30 นาที	อาบน้ำ	พ่อบ้าน ยาม	200	ห้องอาบน้ำ	ควบคุมแนะนำ	
17.00-17.30	30 นาที	อาหารเย็น	พ่อบ้าน ยาม	200	ห้องรับประทานอาหาร	ควบคุมแนะนำ	
17.30-18.00	30 นาที	เคารพธงชาติ ค้นตัว เข้าหอ	พ่อบ้าน ยาม	200	หอเอนกฯ	ควบคุมแนะนำ ตรวจค้นร่างกาย	เพื่อรักษาความปลอดภัยในหอนอน
18.00-19.30	1 ชม. และ 30 นาที	การฟื้นฟู	นักสังคมฯ นักจิตวิทยา พ่อบ้าน, ยาม	แต่ละหอ 36 หรือ 20	หอนอน บริเวณกิจกรรม	รักษา	แก้ปัญหาความประพฤติเยาวชน และปรับปรุงลักษณะพัฒนาศักยภาพและทัศนคติ
19.30-20.00	30 นาที	เขียนบันทึกประจำวัน	ครูฝึก พ่อบ้าน ยาม	แต่ละหอ 36 หรือ 20	หอ,เตียงนอน บริเวณกิจกรรม ห้องศึกษาด้วยตนเอง	ควบคุมแนะนำ	
20.00-21.30	1 ชม. และ 30 นาที	ดูโทรทัศน์ อ่านหนังสือ ศึกษาด้วยตนเอง	ครูฝึก พ่อบ้าน ยาม	แต่ละหอ 36 หรือ 20	หอ,เตียงนอน บริเวณกิจกรรม ห้องศึกษาด้วยตนเอง	ควบคุมแนะนำ	ผ่อนคลายความเครียด
21.30-5.30	8 ชม.	สวดมนต์และเข้าหอนอน	ครูฝึก พ่อบ้าน ยาม	แต่ละหอ 36 หรือ 20	หอนอน เตียงนอน	ควบคุมแนะนำ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลา	ชั่วโมง	หัวข้อ	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ	จำนวนเยาวชน	สถานที่	วิชาการ	วัตถุประสงค์
วันเสาร์ และ วันอาทิตย์ 9.00-12.00 13.00-4.00	6 ชม.	ญาติเยี่ยม	พ่อบ้าน ยาม	72 ราย/วัน 20 นาที/1 คน	ห้องญาติเยี่ยม	ควบคุมแนะนำ	เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างผู้ปกครองและเยาวชน
	แต่ละกิจกรรม 3 ชม.	ห้องสมุด	บรรณารักษ์	แต่ละหอ 36 หรือ 20	ห้องสมุด	ควบคุมแนะนำ	เพื่อยกระดับเยาวชนให้รักการอ่าน
		กีฬา	ยาม	แต่ละหอ 36 หรือ 20	หอเอนกฯ	ควบคุมแนะนำ	ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่เยาวชน
		ฟื้นฟู	นักสังคมฯ ยาม	แต่ละหอ 36 หรือ 20	ห้องไซโคฯ กลุ่มแนะนำฯ	บำบัดรักษา	ยกระดับความสามารถเยาวชน
		กิจกรรมน่าสนใจสำหรับแต่ละกิจกรรม	ครูฝึกสามัญ	(1 หอ)แต่ละหอ 36 หรือ 20	ตึกสามัญ	สอน ควบคุมแนะนำ	เพื่อให้ความรู้เพิ่มเติมด้านสามัญศึกษา และอื่น ๆ
		กิจกรรมพิเศษ	พ่อบ้าน ยาม	แต่ละหอ 36 หรือ 20	ห้องโสตฯ	ควบคุมแนะนำ บรรยาย สันทนาการ	เพื่อให้ความรู้ทั่วไป และอื่น ๆ เพื่อพัฒนาความสามารถเยาวชน เพื่อความสนุกสนาน
			นักสังคมฯ พ่อบ้าน ยาม				
		ตัดผม	ครูตัดผม	1 หอ 36 หรือ 20 (15 นาที / คน) เยาวชน 20 คน	ห้องตัดผม		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ตารางประจำวันของเยาวชนแต่ละวิชาชีพ

ตารางประจำวันของวิชาชีพช่างกลโรงงาน

<table>
<tr><th></th><th>จันทร์</th><th>อังคาร</th><th>พุธ</th><th>พฤหัส</th><th>ศุกร์</th><th>เสาร์</th><th>อาทิตย์</th></tr>
<tr><td>05.30-06.00</td><td colspan="7">ตื่นนอน / เก็บที่นอน / ทำความสะอาดหอนอน</td></tr>
<tr><td>06.00-07.00</td><td colspan="7">ออกกำลังกาย / ทำงานบริการ</td></tr>
<tr><td>07.00-07.30</td><td colspan="7">อาบน้ำ</td></tr>
<tr><td>07.30-08.00</td><td colspan="7">รับประทานอาหารเช้า</td></tr>
<tr><td>08.00-08.30</td><td colspan="7">แนะแนวการดำเนินชีวิต</td></tr>
<tr><td>08.30-09.00</td><td colspan="7">เคารพธงชาติ / การอบรมในห้องเรียน</td></tr>
<tr><td>09.00-10.00</td><td></td><td colspan="3">การศึกษาวิชาสามัญ</td><td></td><td rowspan="3">- กิจกรรมพิเศษ
- การเข้าเยี่ยมของผู้ปกครอง
- อื่น ๆ</td><td></td></tr>
<tr><td>10.00-11.00</td><td></td><td colspan="4">การศึกษาวิชาชีพ</td><td></td></tr>
<tr><td>11.00-12.00</td><td></td><td colspan="3">กิจกรรมนอกหลักสูตร</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>12.00-12.30</td><td colspan="7">รับประทานอาหารกลางวัน</td></tr>
<tr><td>12.30-13.00</td><td colspan="7">ทำความสะอาด</td></tr>
<tr><td>13.00-14.00</td><td>การฟื้นฟู</td><td colspan="4"></td><td rowspan="3">- กิจกรรมพิเศษ
- การเข้าเยี่ยมของผู้ปกครอง
- อื่น ๆ</td><td></td></tr>
<tr><td>14.00-15.00</td><td rowspan="2">พลศึกษา</td><td colspan="4">การศึกษาวิชาชีพ</td><td></td></tr>
<tr><td>15.00-16.00</td><td colspan="4"></td><td></td></tr>
<tr><td>16.00-16.30</td><td colspan="7">ทำความสะอาดโรงฝึกงาน / ทำงานบริการ</td></tr>
<tr><td>16.30-17.00</td><td colspan="7">อาบน้ำ</td></tr>
<tr><td>17.00-17.30</td><td colspan="7">อาหารเย็น</td></tr>
<tr><td>17.30-18.00</td><td colspan="7">นำธงชาติลงจากเสา / เข้าหอนอน</td></tr>
<tr><td>18.00-19.30</td><td colspan="7">การบำบัดฟื้นฟูในหอนอน</td></tr>
<tr><td>19.30-20.00</td><td colspan="7">การจดบันทึกประจำวัน</td></tr>
<tr><td>20.00-21.30</td><td colspan="7">ดูโทรทัศน์ / อ่านหนังสือ / ศึกษาด้วยตนเอง / อื่น ๆ</td></tr>
<tr><td>21.30-05.30</td><td colspan="7">สวดมนต์ และเข้าหอนอน</td></tr>
</table>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางประจำวันของวิชาชีพการบังคับเครื่องกลหนักในการก่อสร้าง

<table>
<tr><th></th><th>จันทร์</th><th>อังคาร</th><th>พุธ</th><th>พฤหัส</th><th>ศุกร์</th><th>เสาร์</th><th>อาทิตย์</th></tr>
<tr><td>05.30-06.00</td><td colspan="7">ตื่นนอน / เก็บที่นอน / ทำความสะอาดหอนอน</td></tr>
<tr><td>06.00-07.00</td><td colspan="7">ออกกำลังกาย / ทำงานบริการ</td></tr>
<tr><td>07.00-07.30</td><td colspan="7">อาบน้ำ</td></tr>
<tr><td>07.30-08.00</td><td colspan="7">รับประทานอาหารเช้า</td></tr>
<tr><td>08.00-08.30</td><td colspan="7">แนะแนวการดำเนินชีวิต</td></tr>
<tr><td>08.30-09.00</td><td colspan="7">เคารพธงชาติ / การอบรมในห้องเรียน</td></tr>
<tr><td>09.00-10.00</td><td>การศึกษาวิชาสามัญ</td><td>การบำบัดฟื้นฟู</td><td colspan="3" rowspan="2">การศึกษาวิชาชีพ</td><td rowspan="3">- กิจกรรมพิเศษ
- การเข้าเยี่ยมของผู้ปกครอง
- อื่น ๆ</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>10.00-11.00</td><td rowspan="2">การศึกษาวิชาชีพ</td><td rowspan="2">พลศึกษา</td></tr>
<tr><td>11.00-12.00</td><td colspan="3">กิจกรรมนอกหลักสูตร</td></tr>
<tr><td>12.00-12.30</td><td colspan="7">รับประทานอาหารกลางวัน</td></tr>
<tr><td>12.30-13.00</td><td colspan="7">ทำความสะอาด</td></tr>
<tr><td>13.00-14.00</td><td colspan="5" rowspan="3"></td><td rowspan="3">- กิจกรรมพิเศษ
- การเข้าเยี่ยมของผู้ปกครอง
- อื่น ๆ</td><td rowspan="3"></td></tr>
<tr><td>14.00-15.00</td><td colspan="3">การศึกษาวิชาชีพ</td></tr>
<tr><td>15.00-16.00</td></tr>
<tr><td>16.00-16.30</td><td colspan="7">ทำความสะอาดโรงฝึกงาน / ทำงานบริการ</td></tr>
<tr><td>16.30-17.00</td><td colspan="7">อาบน้ำ</td></tr>
<tr><td>17.00-17.30</td><td colspan="7">อาหารเย็น</td></tr>
<tr><td>17.30-18.00</td><td colspan="7">นำธงชาติลงจากเสา / เข้าหอนอน</td></tr>
<tr><td>18.00-19.30</td><td colspan="7">การบำบัดฟื้นฟูในหอนอน</td></tr>
<tr><td>19.30-20.00</td><td colspan="7">การจดบันทึกประจำวัน</td></tr>
<tr><td>20.00-21.30</td><td colspan="7">ดูโทรทัศน์ / อ่านหนังสือ / ศึกษาด้วยตนเอง / อื่น ๆ</td></tr>
<tr><td>21.30-05.30</td><td colspan="7">สวดมนต์ และเข้าหอนอน</td></tr>
</table>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางประจำวันของวิชาชีพช่างเชื่อม

	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัส	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
05.30-06.00	ตื่นนอน / เก็บที่นอน / ทำความสะอาดหอนอน						
06.00-07.00	ออกกำลังกาย / ทำงานบริการ						
07.00-07.30	อาบน้ำ						
07.30-08.00	รับประทานอาหารเช้า						
08.00-08.30	แนะแนวการดำเนินชีวิต						
08.30-09.00	เคารพธงชาติ / การอบรมในห้องเรียน						
09.00-10.00	การพื้นฟู	การศึกษาวิชาสามัญ				- กิจกรรมพิเศษ - การเข้าเยี่ยมของผู้ปกครอง - อื่น ๆ	
10.00-11.00	พลศึกษา		การศึกษาวิชาชีพ				
11.00-12.00			กิจกรรมนอกหลักสูตร				
12.00-12.30	รับประทานอาหารกลางวัน						
12.30-13.00	ทำความสะอาด						
13.00-14.00						- กิจกรรมพิเศษ - การเข้าเยี่ยมของผู้ปกครอง - อื่น ๆ	
14.00-15.00		การศึกษาวิชาชีพ					
15.00-16.00							
16.00-16.30	ทำความสะอาดโรงฝึกงาน / ทำงานบริการ						
16.30-17.00	อาบน้ำ						
17.00-17.30	อาหารเย็น						
17.30-18.00	นำธงชาติลงจากเสา / เข้าหอนอน						
18.00-19.30	การบำบัดฟื้นฟูในหอนอน						
19.30-20.00	การจดบันทึกประจำวัน						
20.00-21.30	ดูโทรทัศน์ / อ่านหนังสือ / ศึกษาด้วยตนเอง / อื่น ๆ						
21.30-05.30	สวดมนต์ และเข้าหอนอน						

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางประจำวันของวิชาชีพช่างไฟฟ้า

	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัส	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
05.30-06.00	ตื่นนอน / เก็บที่นอน / ทำความสะอาดหอนอน						
06.00-07.00	ออกกำลังกาย / ทำงานบริการ						
07.00-07.30	อาบน้ำ						
07.30-08.00	รับประทานอาหารเช้า						
08.00-08.30	แนะแนวการดำเนินชีวิต						
08.30-09.00	เคารพธงชาติ / การอบรมในห้องเรียน						
09.00-10.00					การศึกษาวิชาสามัญ	- กิจกรรมพิเศษ - การเข้าเยี่ยมของผู้ปกครอง - อื่น ๆ	
10.00-11.00	การศึกษาวิชาชีพ						
11.00-12.00			กิจกรรมนอกหลักสูตร				
12.00-12.30	รับประทานอาหารกลางวัน						
12.30-13.00	ทำความสะอาด						
13.00-14.00			การฟื้นฟู			- กิจกรรมพิเศษ - การเข้าเยี่ยมของผู้ปกครอง - อื่น ๆ	
14.00-15.00	การศึกษาวิชาชีพ		พลศึกษา	การศึกษาวิชาชีพ			
15.00-16.00							
16.00-16.30	ทำความสะอาดโรงฝึกงาน / ทำงานบริการ						
16.30-17.00	อาบน้ำ						
17.00-17.30	อาหารเย็น						
17.30-18.00	นำธงชาติลงจากเสา / เข้าหอนอน						
18.00-19.30	การบำบัดฟื้นฟูในหอนอน						
19.30-20.00	การจดบันทึกประจำวัน						
20.00-21.30	ดูโทรทัศน์ / อ่านหนังสือ / ศึกษาด้วยตนเอง / อื่น ๆ						
21.30-05.30	สวดมนต์ และเข้าหอนอน						

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางประจำวันของวิชาชีพช่างขนต์

	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัส	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
05.30-06.00	ตื่นนอน / เก็บที่นอน / ทำความสะอาดหอนอน						
06.00-07.00	ออกกำลังกาย / ทำงานบริการ						
07.00-07.30	อาบน้ำ						
07.30-08.00	รับประทานอาหารเช้า						
08.00-08.30	แนะแนวการดำเนินชีวิต						
08.30-09.00	เคารพธงชาติ / การอบรมในห้องเรียน						
09.00-10.00	การศึกษาวิชาสามัญ	การศึกษาวิชาชีพ				- กิจกรรมพิเศษ - การเข้าเยี่ยมของผู้ปกครอง - อื่น ๆ	
10.00-11.00							
11.00-12.00			กิจกรรมนอกหลักสูตร				
12.00-12.30	รับประทานอาหารกลางวัน						
12.30-13.00	ทำความสะอาด						
13.00-14.00		การฟื้นฟู	การศึกษาวิชาชีพ			- กิจกรรมพิเศษ - การเข้าเยี่ยมของผู้ปกครอง - อื่น ๆ	
14.00-15.00	การศึกษาวิชาชีพ	พลศึกษา					
15.00-16.00							
16.00-16.30	ทำความสะอาดโรงฝึกงาน / ทำงานบริการ						
16.30-17.00	อาบน้ำ						
17.00-17.30	อาหารเย็น						
17.30-18.00	นำธงชาติลงจากเสา / เข้าหอนอน						
18.00-19.30	การบำบัดฟื้นฟูในหอนอน						
19.30-20.00	การจดบันทึกประจำวัน						
20.00-21.30	ดูโทรทัศน์ / อ่านหนังสือ / ศึกษาด้วยตนเอง / อื่น ๆ						
21.30-05.30	สวดมนต์ และเข้าหอนอน						

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางประจำวันของวิชาชีพช่างซ่อมเครื่องทำความเย็น

	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัส	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
05.30-06.00	ตื่นนอน / เก็บที่นอน / ทำความสะอาดหอนอน						
06.00-07.00	ออกกำลังกาย / ทำงานบริการ						
07.00-07.30	อาบน้ำ						
07.30-08.00	รับประทานอาหารเช้า						
08.00-08.30	แนะแนวการดำนินชีวิต						
08.30-09.00	เคารพธงชาติ / การอบรมในห้องเรียน						
09.00-10.00	การศึกษาวิชาชีพ			การฟื้นฟู	การศึกษาวิชาสามัญ	- กิจกรรมพิเศษ - การเข้าเยี่ยมของผู้ปกครอง - อื่น ๆ	
10.00-11.00				พลศึกษา	การศึกษาวิชาชีพ		
11.00-12.00			กิจกรรมนอกหลักสูตร				
12.00-12.30	รับประทานอาหารกลางวัน						
12.30-13.00	ทำความสะอาด						
13.00-14.00	การศึกษาวิชาชีพ					- กิจกรรมพิเศษ - การเข้าเยี่ยมของผู้ปกครอง - อื่น ๆ	
14.00-15.00							
15.00-16.00							
16.00-16.30	ทำความสะอาดโรงฝึกงาน / ทำงานบริการ						
16.30-17.00	อาบน้ำ						
17.00-17.30	อาหารเย็น						
17.30-18.00	นำธงชาติลงจากเสา / เข้าหอนอน						
18.00-19.30	การบำบัดฟื้นฟูในหอนอน						
19.30-20.00	การจดบันทึกประจำวัน						
20.00-21.30	ดูโทรทัศน์ / อ่านหนังสือ / ศึกษาด้วยตนเอง / อื่น ๆ						
21.30-05.30	สวดมนต์ และเข้าหอนอน						

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางประจำวันของวิชาชีพช่างไม้

	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัส	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
05.30-06.00	ตื่นนอน / เก็บที่นอน / ทำความสะอาดหอนอน						
06.00-07.00	ออกกำลังกาย / ทำงานบริการ						
07.00-07.30	อาบน้ำ						
07.30-08.00	รับประทานอาหารเช้า						
08.00-08.30	แนะแนวการดำเนินชีวิต						
08.30-09.00	เคารพธงชาติ / การอบรมในห้องเรียน						
09.00-10.00				การศึกษาวิชาสามัญ		- กิจกรรมพิเศษ - การเข้าเยี่ยมของผู้ปกครอง - อื่น ๆ	
10.00-11.00	การศึกษาวิชาชีพ						
11.00-12.00			กิจกรรมนอกหลักสูตร				
12.00-12.30	รับประทานอาหารกลางวัน						
12.30-13.00	ทำความสะอาด						
13.00-14.00					การฟื้นฟู	- กิจกรรมพิเศษ - การเข้าเยี่ยมของผู้ปกครอง - อื่น ๆ	
14.00-15.00	การศึกษาวิชาชีพ				พลศึกษา		
15.00-16.00							
16.00-16.30	ทำความสะอาดโรงฝึกงาน / ทำงานบริการ						
16.30-17.00	อาบน้ำ						
17.00-17.30	อาหารเย็น						
17.30-18.00	นำธงชาติลงจากเสา / เข้าหอนอน						
18.00-19.30	การบำบัดฟื้นฟูในหอนอน						
19.30-20.00	การจดบันทึกประจำวัน						
20.00-21.30	ดูโทรทัศน์ / อ่านหนังสือ / ศึกษาด้วยตนเอง / อื่น ๆ						
21.30-05.30	สวดมนต์ และเข้าหอนอน						

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางประจำวันของวิชาชีพช่างพิมพ์

	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัส	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์
05.30-06.00	ตื่นนอน / เก็บที่นอน / ทำความสะอาดหอนอน						
06.00-07.00	ออกกำลังกาย / ทำงานบริการ						
07.00-07.30	อาบน้ำ						
07.30-08.00	รับประทานอาหารเช้า						
08.00-08.30	แนะแนวการดำเนินชีวิต						
08.30-09.00	เคารพธงชาติ / การอบรมในห้องเรียน						
09.00-10.00				การศึกษาวิชาสามัญ	การฟื้นฟู	- กิจกรรมพิเศษ - การเข้าเยี่ยมของผู้ปกครอง - อื่น ๆ	
10.00-11.00		การศึกษาวิชาชีพ			พลศึกษา		
11.00-12.00			กิจกรรมนอกหลักสูตร				
12.00-12.30	รับประทานอาหารกลางวัน						
12.30-13.00	ทำความสะอาด						
13.00-14.00						- กิจกรรมพิเศษ - การเข้าเยี่ยมของผู้ปกครอง - อื่น ๆ	
14.00-15.00		การศึกษาวิชาชีพ					
15.00-16.00							
16.00-16.30	ทำความสะอาดโรงฝึกงาน / ทำงานบริการ						
16.30-17.00	อาบน้ำ						
17.00-17.30	อาหารเย็น						
17.30-18.00	นำธงชาติลงจากเสา / เข้าหอนอน						
18.00-19.30	การบำบัดฟื้นฟูในหอนอน						
19.30-20.00	การจดบันทึกประจำวัน						
20.00-21.30	ดูโทรทัศน์ / อ่านหนังสือ / ศึกษาด้วยตนเอง / อื่น ๆ						
21.30-05.30	สวดมนต์ และเข้าหอนอน						

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางการใช้ห้องไซโคดรามา และห้องให้คำปรึกษาและทดสอบ

	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัส	วันศุกร์
09.00-10.00	ช่างเชื่อม	บังคับเครื่องจักรกล ในการก่อสร้าง		ช่างซ่อมเครื่อง ทำความเย็น	ช่างพิมพ์
10.00-11.00					
11.00-12.00					
13.00-14.00	ช่างกลโรงงาน	ช่างยนต์	ช่างไฟฟ้า		ช่างไม้
14.00-15.00					
15.00-16.00					

ตารางชั่วโมงเรียนวิชาพลศึกษา

	วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัส	วันศุกร์
09.00-10.00					
10.00-11.00	ช่างเชื่อม	บังคับเครื่องจักรกล ในการก่อสร้าง		ช่างซ่อมเครื่อง ทำความเย็น	ช่างพิมพ์
11.00-12.00					
13.00-14.00					
14.00-15.00	ช่างกลโรงงาน	ช่างยนต์	ช่างไฟฟ้า		ช่างไม้
15.00-16.00					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

จากการเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวนี้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการวางแผนในสถานจำแนกประเภทเยาวชน สถานฝึกและอบรมเยาวชน การวางแผนจัดระบบการบำบัดแก้ไขฟื้นฟูเยาวชน การวางแผนในการบริหารและการจัดการในสถานจำแนกประเภทเยาวชนและสถานฝึกและอบรมเยาวชน การออกแบบเบื้องต้นเกี่ยวกับสถานจำแนกประเภทเยาวชนและสถานฝึกและอบรม การวางแผนในการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบำบัดแก้ไขผู้กระทำผิด รวมทั้งได้มีโอกาสเรียนรู้ถึงแนวทางในการดำเนินงานการบำบัดแก้ไขเยาวชนที่กระทำผิดของประเทศญี่ปุ่นที่เป็นที่ยอมรับของประเทศต่าง ๆ ว่าประสบผลสำเร็จในงานด้านนี้

ข้อเสนอแนะ

จากผลการเข้ารับการฝึกอบรม ณ ประเทศญี่ปุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเห็นว่าในการดำเนินงานเกี่ยวกับเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิดในประเทศไทยโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การดำเนินงานในสถานแรกรับและสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจะต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและพัฒนางานในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. อาคารสถานที่ของสถานแรกรับและสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ในประเทศไทยจะต้องเปลี่ยนแปลง

ก. รูปแบบอาคารและการออกแบบอาคารสถานแรกรับและสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จะต้องให้มีความเหมาะสมเป็นหน่วยงานในฐานะสถานแรกรับหรือตามประเภทของสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ซึ่งรูปแบบอาคารและการออกแบบอาคารจะต้องให้ถูกต้องตามหลักวิชาการด้านสถาปัตยกรรม ในการออกแบบสถานแรกรับและสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิดซึ่งได้อธิบายไว้แล้วข้างต้น

ข. การจัดห้องต่าง ๆ ในอาคารและวางผังอาคารต่าง ๆ ของสถานแรกรับและสถานฝึกและอบรมจะต้องให้สอดคล้องกับการจัดระบบในสถานแรกรับหรือระบบของสถานฝึกและอบรม ให้เหมาะสมกับจำนวนเด็กและเยาวชน จำนวนเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานในหน่วยงานดังกล่าว อีกทั้งการจัดวางรูปผังอาคารจะต้องเอื้ออำนวยความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรวมทั้งเด็กและเยาวชนที่ถูกควบคุมตัวหรือต้องรับการฝึกและอบรม และเป็นการออกแบบและวางผังอาคารที่ช่วยในการรักษาความปลอดภัย อีกทั้งยังเป็นการประหยัดอัตรากำลังในการรักษาความปลอดภัยและการมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยน้อยจะทำให้เป็นการลดความตึงเครียด ความหวาดกลัวให้กับเด็กและเยาวชน ซึ่งจะทำให้บรรยากาศของสถานที่แห่งนี้อบอุ่น น่าอยู่ และเหมาะในการบำบัดแก้ไขฟื้นฟูเยาวชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. แนวความคิดในการออกแบบตัวอาคาร สถานที่ สีสันของอาคาร การตกแต่งอาคาร ตัวอาคารสถานที่ จะมีอิทธิพลต่อจิตใจของเด็กและเยาวชนที่ถูกควบคุมตัวหรือต้องเข้ารับการฝึกอบรม หากตัวอาคารสถานที่ สีสันอาคาร การตกแต่งอาคารไม่เหมาะสมดูน่ากลัว จะทำให้เด็กและเยาวชนเกิดความหวาดกลัว วิตกกังวล ตลอดจนไม่มีกำลังใจจะเข้ารับการฝึกอบรม หากการออกแบบของอาคารสถานที่เหมาะสมที่จะเป็นสถานแรกรับหรือสถานฝึกและอบรม ลักษณะอาคารสถานที่สวยงามน่าอยู่ การตกแต่งภายในและสีสันของอาคารทำให้ดูสดชื่นไม่สลดหดหู่แล้วจะช่วยให้เด็กและเยาวชนผ่อนคลาย ลดความวิตกกังวล บรรยากาศจะดูน่าอยู่อบอุ่น เด็กและเยาวชนจะมีกำลังใจที่จะรับการฝึกอบรมและตั้งใจรับการบำบัดแก้ไขในสิ่งที่บกพร่องเสียหาย

ง. การออกแบบห้องในอาคารต่าง ๆ การจัดหอพักในสถานแรกรับและสถานฝึกและอบรมจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการใช้ห้องและการบำบัดแก้ไขเด็กและเยาวชน การออกแบบรวมทั้งการจัดห้องในอาคารต่าง ๆ จะต้องให้มีความแตกต่างกันไปตามแผนการบำบัดแก้ไขเด็กและเยาวชนตั้งแต่การรับตัวเข้ามาใหม่ จนกระทั่งเตรียมการก่อนได้รับการปล่อย เช่น การออกแบบหอพัก ควรจะแบ่งประเภทของหอพักออกไปหลายรูปแบบหากจะเน้นในการบำบัดแก้ไขเด็กและเยาวชนตลอดจนจะทำให้เด็กและเยาวชนรู้สึกถึงความแตกต่างของการอยู่ในสถานแรกรับและสถานฝึกและอบรมในแต่ละระยะเวลาว่ามีความแตกต่างกัน ตั้งแต่เริ่มเข้ามาใหม่จนกระทั่งได้รับการปลดปล่อย

1. หอพักแบบปิดและเป็นห้องเดี่ยวจะเหมาะสำหรับเด็กและเยาวชนที่ถูกส่งตัวเข้ามาใหม่ จะช่วยให้เจ้าหน้าที่ได้สังเกตดูพฤติกรรมเด็กและเยาวชน ช่วยให้เด็กและเยาวชนมีสำนึกและตระหนักถึงการกระทำและความประพฤติที่ผ่านมา รวมทั้งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถให้การแนะนำแก้ไขเด็กและเยาวชนเป็นรายบุคคล ซึ่งหอพักแบบนี้จะต้องมีการควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัยที่เข้มแข็ง เหมาะสำหรับสถานแรกรับและสถานฝึกและอบรมช่วงแรกรับตัวเยาวชนเข้ามาใหม่ 1-2 สัปดาห์แรก
2. หอพักแบบกึ่งเปิด ส่วนใหญ่จะเป็นหอพักแบบอยู่รวมกันเป็นกลุ่มประมาณ 4-6 คน จะเป็นจำนวนที่เหมาะสม หอพักชนิดนี้เหมาะสำหรับเด็กและเยาวชนที่อยู่ในสถานแรกรับที่ผ่านพ้นช่วงระยะถูกส่งตัวเข้ามาใหม่หรือเป็นช่วงระยะการบำบัดแก้ไขเบื้องต้น หรือช่วงรับการฝึกและอบรมในสถานฝึกและอบรมระยะกลาง
3. หอพักแบบเปิด จะเป็นหอพักแบบห้องเดี่ยวหรือห้องรวมก็ได้ เหมาะสำหรับเด็กและเยาวชนใกล้จะครบกำหนดปลดปล่อย

การจัดหอพักด้วยวิธีการดังกล่าวจะทำให้เด็กและเยาวชนเห็นความแตกต่างของขั้นตอนและระบบการฝึกอบรม ตั้งแต่ถูกส่งตัวเข้ามา จนกระทั่งได้รับการปลดปล่อย นอกจากนี้จะช่วยในการปรับปรุงและพัฒนาเด็กและเยาวชนตามแผนการบำบัดแก้ไขเด็กและเยาวชนได้ง่ายขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบและจัดห้องในการจัดกิจกรรมบำบัดแก้ไขฟื้นฟู จะต้องให้เหมาะสมและสอดคล้องกับแผนการและหลักสูตรที่ได้กำหนดไว้ โดยให้มีจำนวนเพียงพอและเหมาะสมในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

2. วิธีการจัดระบบในสถานแรกรับและสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

ก. ต้องกำหนดนโยบายเกี่ยวกับสถานแรกรับ และสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนให้ชัดเจน เช่น ความจุของเด็กและเยาวชนที่จะรับไว้ และสถานแรกรับจะเป็นสถานที่ควบคุมตัวเยาวชนก่อนพิจารณาคดี เป็นสถานที่สำหรับสังเกตพฤติกรรมเด็กและเยาวชน และศึกษารวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน จำแนกประเภทเด็กและเยาวชน และการให้การบำบัดแก้ไขเบื้องต้น ส่วนสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนจะต้องมีนโยบายที่ชัดเจนว่า จะรับเด็กและเยาวชนจำนวนเท่าไร และมุ่งให้การบำบัดแก้ไขฟื้นฟูเด็กและเยาวชนที่กระทำผิด และมุ่งให้ศึกษาทางด้านวิชาสามัญและฝึกวิชาชีพ มากกว่าที่มุ่งจะควบคุมตัวเด็กและเยาวชนไว้ตามระยะเวลาที่ศาลพิพากษา และหากจำนวนเด็กมากเกิดกว่าความสามารถของสถานแรกรับ และสถานฝึกและอบรมจะรับได้ ก็จะส่งผลให้การดำเนินงานไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข. ต้องทราบนโยบายที่ชัดเจนในการจัดระบบในสถานแรกรับและสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน จะต้องจัดระบบให้สอดคล้องกับนโยบาย เช่น การจัดระบบในสถานแรกรับจะต้องจัดระบบที่สามารถเอื้ออำนวยต่อการสังเกตพฤติกรรมและช่วยในการศึกษาและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเด็กและเยาวชน เอื้ออำนวยต่อการดำเนินการจำแนกและสนองตอบการบำบัดแก้ไขเบื้องต้น โดยมีกำหนดระยะเวลาแน่นอนในการควบคุมตัวเด็กและเยาวชน ตลอดจนการจัดอัตรากำลังให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับงาน ส่วนการจัดระบบในสถานฝึกและอบรมจะต้องมีการจัดระบบให้สามารถดำเนินงานด้านการบำบัดแก้ไขเด็กและเยาวชนควบคู่ไปกับการให้การศึกษาวิชาสามัญและวิชาชีพในสัดส่วนที่เหมาะสมและสอดคล้องกัน

ค. ในการบำบัดแก้ไขเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิด โดยการส่งตัวไปเข้ารับการฝึกและอบรมในประเทศไทย ปัจจุบันการจัดประเภทของสถานฝึกและอบรมยังอยู่ในขอบเขตจำกัด คือ มีการจัดสถานฝึกและอบรมแยกไปตามเพศของเด็กและเยาวชน เช่น ชาย หญิง เป็นส่วนใหญ่ และมีสถานฝึกและอบรมทางด้านวิชาชีพและสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนที่ติดยาเสพติด ซึ่งยังไม่เพียงพอและตอบสนองต่อการบำบัดแก้ไขเด็กและเยาวชนและเป็นการยากต่อการจัดระบบการบำบัดแก้ไขเด็กและเยาวชนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้ ดังนั้น ควรจะจัดให้มีประเภทของสถานฝึกและอบรมหลาย ๆ ประเภทให้สอดคล้องกับลักษณะของเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิด และระยะเวลาที่ต้องเข้ารับการฝึกอบรม เช่น สถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนตามแผนการบำบัดแก้ไขระยะสั้น สำหรับเด็กและเยาวชนที่ต้องการเข้ารับการฝึกอบรมในระยะเวลาไม่เกิน 6 เดือน หรือไม่ถึง 1 ปี สำหรับผู้ที่กระทำความผิดในคดีไม่ร้ายแรง ตลอดจนสามารถที่จะให้การบำบัดแก้ไขในระยะสั้น ๆ ได้ นอกจากนี้ การจัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักสูตรต่าง ๆ ต้องให้มีความเหมาะสมกับประเภทของเด็กและเยาวชนและแผนการบำบัดแก้ไขและฝึกอบรมเด็กและเยาวชน ส่วนสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนตามแผนการบำบัดแก้ไขระยะยาวสำหรับเด็กและเยาวชนที่ต้องการเข้ารับการฝึกและอบรมในระยะเวลา 1 ปีขึ้นไป จนถึง 2 ปี ซึ่งสถานฝึกและอบรมแห่งนี้จะจัดไว้สำหรับเด็กและเยาวชนที่กระทำความผิดในคดีร้ายแรง ตลอดจนมีความจำเป็นที่จะต้องได้รับการบำบัดแก้ไขอย่างเข้มข้น นอกจากนี้การจัดหลักสูตรต่าง ๆ ต้องให้มีความเหมาะสมกับประเภทของเด็กและเยาวชนและแผนการบำบัดแก้ไขเด็กและเยาวชน

ง. ให้มีการกำหนดและวางแผนเกี่ยวกับแผนการบำบัดแก้ไขเด็กและเยาวชน ตลอดจนหลักสูตรในการฝึกอบรมทางด้านต่าง ๆ เช่น การบำบัดแก้ไขเบื้องต้น หลักสูตรการศึกษาวิชาสามัญวิชาชีพ และการบำบัดแก้ไขฟื้นฟูเด็กและเยาวชนให้แน่นอนและเป็นระบบโดยให้สอดคล้องกับการจัดระบบของสถานแรกรับและประเภทตลอดจนระบบของสถานฝึกและอบรมนั้น ๆ

3. การคัดเลือกการเตรียมเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าปฏิบัติงานในสถานแรกรับและสถานฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนตลอดจนการพัฒนาเจ้าหน้าที่และการเตรียมเจ้าหน้าที่ไปสู่ในระดับที่สูงขึ้น

ก. ต้องคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน่วยงานเหล่านั้น

ข. การเตรียมเจ้าหน้าที่ใหม่ที่เข้าปฏิบัติงานให้มีความรู้ความสามารถเข้ารับหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจะต้องได้รับการฝึกอบรมก่อนโดยมีหลักสูตรและกำหนดระยะเวลาแน่นอน

ค. การพัฒนาเจ้าหน้าที่ในวิชาชีพต่าง ๆ แต่ละระดับควรจัดหลักสูตรการฝึกอบรมให้กับเจ้าหน้าที่เหล่านี้ไว้เป็นหลักสูตรประจำปี เช่น หลักสูตรพนักงานควบคุมประพฤติ 3-4, 5-6 หลักสูตรนักสังคมสงเคราะห์ 3-4, 5-6 หลักสูตรนักจิตวิทยา 3-4, 5-6 และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ของสถานแรกรับและสถานฝึกและอบรม โดยควรจัดให้มีการฝึกอบรมให้มีความรู้อยู่เสมอ โดยหลักสูตรจะเปลี่ยนแปลงไปตามความจำเป็นและความต้องการของเจ้าหน้าที่ ซึ่งจะเป็นการพัฒนาความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่

ง. การเตรียมเจ้าหน้าที่วิชาชีพต่าง ๆ ไปสู่ระดับที่สูงขึ้น ควรจะมีการจัดให้มีการฝึกอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่วิชาชีพต่าง ๆ เพื่อเป็นการเตรียมการไปสู่ระดับที่สูงขึ้น เช่น ระดับหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย ผู้อำนวยการ ฯลฯ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถและพร้อมที่จะเข้าไปดำรงตำแหน่งนั้น ๆ ได้เมื่อได้รับการแต่งตั้งโดยมีการกำหนดคุณสมบัติ กำหนดหลักสูตรและระยะเวลาการฝึกอบรมไว้ให้แน่นอนและเป็นการป้องกันการแต่งตั้งบุคคลที่ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ หากมีการวางแผนคัดเลือกเตรียมเจ้าหน้าที่ที่จะเข้าไปปฏิบัติงานใหม่และการพัฒนาเจ้าหน้าที่แต่ละระดับแต่ละสายอาชีพอยู่เสมอ รวมทั้งการเตรียมเจ้าหน้าที่ไปสู่ระดับที่สูงอย่างเป็นระบบจะช่วนในการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน อีก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทั้งยังจะช่วยในการบรรจุแต่งตั้งการพิจารณาความดีความชอบเป็นไปอย่างบริสุทธิ์ยุติธรรมโดยสอดคล้องกับความรู้ความสามารถและคุณสมบัติของเจ้าหน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้