

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

A STUDY OF ADMINISTRATIVE BEHAVIORS OF THE HEADS OF
HOME ECONOMICS DEPARTMENT IN TECHNICAL COLLEGES
DEPARTMENT OF VOCATIONAL EDUCATION



นางจินตนา ศรีน้อย
MRS.CHINTANA SRINOI

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาการบริหารอาชีวศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย

เลขหน้.....สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขทะเบียน..... 34194
วัน, เดือน, ปี..... 8 ต.ค. 2542

พ.ศ. 2537

ISBN 974-8198-40-5

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**A STUDY OF ADMINISTRATIVE BEHAVIORS OF THE HEADS OF
HOME ECONOMICS DEPARTMENT IN TECHNICAL COLLEGES
DEPARTMENT OF VOCATIONAL EDUCATION**



**A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENTS FOR THE DEGREE
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL ADMINISTRATION
GRADUATE SCHOOL
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG**

1994

ISBN 974-8198-40-5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์	การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
นักศึกษา	นางจินตนา ศรีน้อย
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์	รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม	ดร. ศิริพรรณ ชุมชุม
ระดับการศึกษา	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาการบริหารอาชีวศึกษา
ภาควิชา	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
พ.ศ.	2537

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้า
แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา
ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ซึ่งผู้วิจัยแบ่งการบริหารงานออกเป็น 6 ด้าน
ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
ด้านบริการชุมชน และด้านบริหารบุคคล ตามตัวแปร ได้แก่ อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์
ในการดำรงตำแหน่ง และสถานภาพการสมรส ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เพื่อเป็น
ประโยชน์ในการปรับปรุง วางแผนพัฒนา และกำหนดคุณสมบัติของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม
ทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเป็น ผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป และ
ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา จำนวน 258 คน
โดยเป็นผู้บริหาร จำนวน 129 คน หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป จำนวน 25 คน และ
ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป จำนวน 104 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้
วิจัยได้จัดทำขึ้นเอง โดยยึดระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ
2529 เป็นแบบสอบถามทั้งหมด 2 ตอน ได้แก่ ตอนที่ 1 ชุดที่ 1 แบบสอบถามสถานภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทั่วไปของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ชุดที่ 2 แบบสอบถามถึงคุณสมบัติของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่ผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปต้องการ ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงาน 6 ด้าน ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล คือ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และทดสอบสมมติฐานด้วย t-test

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง การบริหารงานวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน และด้านบริหารบุคคล อยู่ในระดับปานกลาง

2. ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงาน 6 ด้านของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

3. ผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จำแนกตามอายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง สถานภาพการสมรสของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

4. ผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จำแนกตามอายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง สถานภาพการสมรสของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ แต่หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีการบริหารงานด้านอาคารสถานที่และด้านบริหารบุคคล แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

Thesis Title A Study of Administrative Behaviors of the
Heads of Home Economics Department in
Technical Colleges Department of Vocational
Education.

Student Mrs. Chintana Srinoi

Thesis Advisor Assoc.Prof.Dr.Preeyaporn Wonganutrohd

Thesis Co-advisor Dr.Siripan Choomnoom

Level of Study Master of Industrial Education in Vocational
Administration

Department Industrial Education, King Mongkut's Institute
of Technology Ladkrabang

Year 1994

ABSTRACT

The purpose of this research was to investigate the administrative behaviors of the heads of Home Economics Department in Technical Colleges of the Department of Vocational Education. According to DOVE's regulation the research categorized the administrative structure into six elements : academic, materials and equipments , building , students activities , services and personnel. The variables employed in this research are : ages , qualifications , position work experience and marital status of the heads of Home Economics Department. A study of these elements will be useful for improving, planning, developing and specifying the qualification of the heads.

The research samples comprised 258 persons, including

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

the administrators, heads of Home Economics and Home Economics ' teachers of Technical Colleges in DOVE. They comprised 129 administrators, 25 heads of Home Economics Department and 140 Home Economics teachers. The instrument was a questionnaire containing 2 parts. The first part consisted of 2 sections. Section 1 : The general status of the subject. Section 2 : The qualifications of the subject. The second one concerns the six administrative elements of the heads of Home Economics Departments.

The statistics used were percentage, mean, Standard Deviation and t-test.

The results of the study are as follows :

1. the administrators, the heads of Home Economics Department and teachers' opinions regarding the six elements of administrative activities of the heads of Home Economics Department at the moderate level. As can be shown respectively: Academic in the low level, Materials and Equipments, School Building , Student Activities, Services and Personnel in the moderate level.

2. A comparison of the administrator and Home Economic teachers' opinions towards the six elements of the administrative activities heads of Home Economics Department and did not reveal differences at statistically significant level.

3. A comparison of attitudes to administrative behavior according to the variables of age, qualification, position work experience and marital status of the heads of Home Economics Department, showed that the views of administrators did not statistically significant level.

4. The results of the comparison of administrative behavior according to age, qualification, position work experience , marital status of the heads of Home Economics Department in Technical College in DOVE showed that from the Home Economics' teachers point of view, there were no differences at statistically significant level.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงด้วยดี เพราะได้รับความเมตตาจาก รศ.ดร. ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือในการตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ตลอดจนให้กำลังใจงานการทำวิทยานิพนธ์ ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งและขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณ ดร. ศิริพรรณ ชุมม อธิการย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ที่ได้ให้ความกรุณาให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น เสนอแนะแนวทางการวิจัย และคอยให้กำลังใจผู้วิจัยอย่างสม่ำเสมอ

ขอขอบพระคุณผู้เกี่ยวข้อง ผู้ทรงคุณวุฒิและผู้อำนวยการทุกท่านที่ได้ให้ความช่วยเหลือตรวจเครื่องมือเพื่อการวิจัย และให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแบบสอบถาม และขอขอบคุณผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค ที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามจนสำเร็จลงด้วยดี

ขอขอบพระคุณคุณพ่อ คุณแม่ พี่น้องทุกคน รวมทั้งอาจารย์ปราวมภ์ ศรีน้อย ที่เป็นกำลังใจอย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณ รศ.ดร. เมธี บิลันธนานนท์ ประธานกรรมการและคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกท่าน ที่ได้ให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะต่างๆ อันเป็นประโยชน์ในการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

จินตนา ศรีน้อย

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	III
กิตติกรรมประกาศ.....	VI
สารบัญ.....	VII
สารบัญตาราง.....	X
สารบัญแผนภูมิ.....	XVI
บทที่	
1. บทนำ.....	1
ที่มาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	8
สมมติฐานการวิจัย.....	8
กรอบแนวคิดที่เข้าในการวิจัย.....	9
ขอบเขตของการวิจัย.....	10
นิยามศัพท์ที่เข้าในการวิจัย.....	12
เชิงอรรถ.....	14
2. วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	17
ความหมายของพฤติกรรมและการบริหาร.....	17
การบริหารงานของวิทยาลัยเทคนิค.....	18
การจัดโครงสร้างองค์การของวิทยาลัยเทคนิค.....	21
คุณสมบัติของผู้บริหารที่ดี.....	25
หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกวิชา.....	28
เชิงอรรถ.....	57
3. วิธีดำเนินการวิจัยและการรวบรวมข้อมูล.....	68
ประชากรที่เข้าในการวิจัย.....	68

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย.....	68
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	70
การสร้างเครื่องมือ.....	71
การทดลองใช้แบบสอบถาม.....	73
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	74
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	74
4. การวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิจัย.....	76
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของหัวหน้า แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา.....	77
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป และครู-อาจารย์แผนกวิชา คหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงาน ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัย เทคนิค กรมอาชีวศึกษา.....	79
ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครู- อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรม การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่ว ไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา.....	137
ตอนที่ 4 เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานจําแนก ตามอายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการ ดำรงตำแหน่ง สถานภาพการสมรสของหัวหน้า แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร.....	154

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ตอนที่ 5	เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานจำแนกตามอายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง สถานภาพการสมรสของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป.....	161
5.	สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	170
	สรุปผลการวิจัย.....	171
	อภิปรายผลการวิจัย.....	176
	ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์.....	229
	ข้อเสนอแนะสำหรับหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป.....	231
	ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป.....	232
	เชิงอรรถ.....	233
	บรรณานุกรม.....	249
	ภาคผนวก ก. หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย.....	267
	ภาคผนวก ข. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	277
	ภาคผนวก ค. ตารางแสดงคำร้อยละเกี่ยวกับคุณสมบัติด้านสถานภาพทั่วไปของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่ผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปต้องการ.....	294
	ภาคผนวก ง. กราฟเส้นแสดงผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัย.....	298
	ประวัติ.....	330

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1. แสดงจำนวนสถานศึกษาและกลุ่มตัวอย่าง.....	69
2. แสดงจำนวนและคำร้อยละ เกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรม อาชีวศึกษา.....	77
3. ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ด้านวิชาการ.....	80
4. ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์.....	83
5. ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ด้านอาคารสถานที่.....	85
6. ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา.....	87
7. ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ด้านบริการชุมชน.....	89
8. ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ด้านบริหารบุคคล.....	91
9. สรุประดับการปฏิบัติในการบริหารงาน 6 ด้าน ของหัวหน้า แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็น ของผู้บริหาร.....	93
10. ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านวิชาการ.....	94

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
11.	ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์.....	97
12.	ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านอาคารสถานที่.....	99
13.	ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา.....	101
14.	ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านบริการชุมชน.....	103
15.	ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านบริหารบุคคล.....	105
16.	สรุประดับการปฏิบัติในการบริหารงาน 6 ด้าน ของหัวหน้า แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็น ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป.....	107
17.	ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรม ทั่วไปด้านวิชาการ.....	108
18.	ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรม ทั่วไปด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์.....	112

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ XI เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
19. ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรม ทั่วไปด้านอาคารสถานที่.....	114
20. ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรม ทั่วไปด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา.....	116
21. ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรม ทั่วไปด้านบริการชุมชน.....	118
22. ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรม ทั่วไปด้านบริหารบุคคล.....	120
23. สรุประดับการปฏิบัติในการบริหารงาน 6 ด้าน ของหัวหน้า แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็น ของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป.....	122
24. ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านวิชาการ	123
25. ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านวัสดุ- ครุภัณฑ์.....	126
26. ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม	

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
ทั่วไป และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านอาคาร สถานที่.....	128
27. ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านกิจกรรม นักเรียน นักศึกษา.....	130
28. ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านบริการ ชุมชน.....	132
29. ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านบริหาร บุคคล.....	134
30. สรุประดับการปฏิบัติในการบริหารงาน 6 ด้าน ของหัวหน้า แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็น ของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป และครู-อาจารย์ แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป.....	136
31. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านวิชาการ.....	138
32. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์.....	141

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการ XIII เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
33. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านอาคารสถานที่.....	143
34. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา.....	145
35. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านบริการชุมชน.....	148
36. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านบริหารบุคคล.....	150
37. สรุปการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู- อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีพฤติกรรมการบริหาร งานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป.....	152
38. การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จำนวนตามอายุ ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร.....	155
39. การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จำนวนตามวุฒิ การศึกษาของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิด เห็นของผู้บริหาร.....	156
40. การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จำนวนตามประสบ การณ์การดำรงตำแหน่งของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ XIV เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร.....	158
41. การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จำแนกตามสถานภาพการสมรสของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร.....	160
42. การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จำแนกตามอายุของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป.....	162
43. การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จำแนกตามวุฒิการศึกษาของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป.....	164
44. การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จำแนกตามประสบการณ์การดำรงตำแหน่งของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป....	166
45. การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จำแนกตามสถานภาพการสมรสของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป.....	168
46. แสดงจำนวนและคำร้อยละ เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านสถานภาพทั่วไปของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่ผู้บริหารต้องการ...295	
47. แสดงจำนวนและคำร้อยละ เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านสถานภาพทั่วไปของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปต้องการ.....	296

สารบัญแนกภูมิ

แนกภูมิ	หน้า
1. แสดงการบริหารวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.....	21
2. แสดงการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.....	22



บทที่ 1

บทนำ

ที่มาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาเป็นกิจกรรมที่สำคัญอย่างยิ่งของรัฐบาลซึ่งใช้กำลังคนมากที่สุด รัฐบาลต้องใช้งบประมาณอัตราที่สูง อีกทั้งยังใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ของสังคมอย่างมากมาย¹ เพื่อจัดการศึกษาให้กับสังคม การอบรมสั่งสอน ฝึกฝนให้เยาวชน ประชาชนในสังคมได้รับรู้ประสบการณ์รวมทั้งพฤติกรรมไปตามแนวที่สังคมปรารถนาและสามารถประกอบอาชีพซึ่งกรมอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานหนึ่งที่จัดการศึกษาด้านวิชาชีพ ได้วางนโยบายในแผนพัฒนา ระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539) เกี่ยวกับการศึกษาเพื่อพัฒนาบุคคลและพัฒนาอาชีพที่ ประเด็นที่สำคัญและเกี่ยวข้อง ดังนี้ คือ

1. เร่งรัดพัฒนาการผลิตกำลังคนที่มีความรู้ ทักษะ สอดคล้องกับการผลิตการขยายตัวของเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและการประกอบอาชีพอิสระ
2. ปรับปรุงโครงสร้าง และรูปแบบการจัดอาชีวศึกษาให้เอื้ออำนวยต่อการผลิตกำลังคนในสาขาที่ขาดแคลน และจำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างตลาดแรงงานในภาคอุตสาหกรรม เกษตรกรรม ²

ดังนั้นสถาบันการศึกษาจึงเป็นสิ่งสำคัญที่จะให้การศึกษากับสังคมในระดับต่าง ๆ โดยเฉพาะสาขาวิชาชีพนั้นเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานมาก เนื่องมาจากการขยายตัวทางด้านอุตสาหกรรม จึงทำให้ความต้องการกำลังคนด้านอาชีวศึกษาเพิ่มสูงขึ้น และความต้องการนี้จะมีความเข้มข้นเพิ่มมากขึ้นเป็นทวีคูณ เมื่อเป็นประเทศอุตสาหกรรมใหม่³ หน่วยงานการศึกษาที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการอาชีวศึกษาที่ใหญ่ที่สุดได้แก่ กรมอาชีวศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรมอาชีวศึกษาจัดการศึกษาวิชาชีพ เพื่อผลิตกำลังคนระดับอาชีวศึกษาทั้งแรงงานกึ่งฝีมือ แรงงานฝีมือ และช่างเทคนิคให้สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ จัดการเรียนการสอนในระบบและนอกระบบในสถานศึกษา สถานศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคจัดการเรียนการสอนประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม คหกรรม พาณิชยกรรม และศิลปหัตถกรรม ส่วนวิทยาลัยอาชีวศึกษาจัดการเรียนการสอนประเภท พาณิชยกรรม คหกรรม และศิลปหัตถกรรม ในวิทยาลัยเกษตรกรรม จัดการเรียนการสอนด้านเกษตร นอกจากนี้ยังมีวิทยาลัยสารพัดช่าง ซึ่งจัดการเรียนการสอนนอกระบบการศึกษา โดยเปิดสอนสาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม และคหกรรม ส่วนวิทยาลัยการอาชีพ จัดการเรียนการสอนนอกระบบการศึกษาเช่นกัน เปิดสอนประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม คหกรรม พาณิชยกรรม ศิลปหัตถกรรม และเกษตรกรรม สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนประเภทวิชาต่างๆ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการศึกษามีจำนวนมากจำเป็นต้องมีการบริหารงานในระดับต่างๆ เพื่อช่วยการจัดการเรียนการสอนให้เป็นอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นกรมอาชีวศึกษาได้วางระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 จัดแบ่งการบริหารงานออกเป็น 4 ฝ่ายคือ (1) ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา (2) ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา (3) ฝ่ายวางแผนและพัฒนา (4) ฝ่ายวิชาการ โดยเฉพาะฝ่ายวิชาการถือว่าเป็นหัวใจของสถานศึกษา รับผิดชอบคณะวิชาและแผนกวิชาต่าง ๆ สถานศึกษามีบุคลากรในสาขาวิชาต่าง ๆ เป็นจำนวนมาก บุคลากรย่อมมีความคิดเห็นแตกต่างกันออกไปตามพฤติกรรมของมนุษย์⁴ ดังนั้นหัวหน้าแผนกวิชาจึงเป็นบุคคลที่ช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

หัวหน้าแผนกวิชาได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งในการจัดวางตำแหน่งบุคลากรจะต้องงัดตรงกับความถนัด และความเหมาะสมกับลักษณะงานที่จะทำ บุคลากรต้องมีคุณภาพ หากผู้บริหารคนใดได้บุคลากรที่ขาดคุณภาพแล้วจะทำให้การบริหารงานประสบกับปัญหาและอุปสรรค⁵ ผู้รับมอบอำนาจจะต้องมีความสมัครใจหรือเต็มใจในการรับมอบอำนาจนั้น ๆ เพราะหากว่าผู้รับมอบไม่สมัครใจในการดำเนินงานที่ได้รับมอบมาแล้ว การที่จะหวังผลสำเร็จของงานก็ดูจะเป็นสิ่งยากยิ่ง⁶ หัวหน้าแผนกวิชาทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารสถานศึกษาทุกระดับย่อมประสบปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารอยู่เสมอ⁷ ดังนั้นการเป็นผู้ตัดสินใจในการเลือกแนวทางการบริหารจากหลาย ๆ แนวทางจึงเป็นหัวใจอย่างหนึ่งของการวางแผน⁸ การตัดสินใจที่ผิดพลาดมีข้อบกพร่องอาจเป็นผลให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เกิดความขัดแย้งและนำมาซึ่งความล้มเหลวในการบริหารแผนกวิชาได้ หัวหน้าแผนกวิชาจำเป็นต้องเข้าจับบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของงาน ดังนี้

(1) งานด้านวิชาการ เช่น งานหลักสูตร แผนการสอน โครงการสอน การจัดทำตารางสอน การปรับปรุงการเรียนการสอน การจัดหาห้องเรียน การใช้สื่อการสอน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา และการนิเทศการสอน

(2) งานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ เป็นงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหา การเก็บรักษา การเตรียมบริการ การควบคุมวัสดุอุปกรณ์การศึกษา และการใช้วัสดุฝึก การจำหน่ายและซ่อมแซมวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีลักษณะใช้ได้คืออยู่เสมอ

(3) งานด้านอาคารสถานที่ เป็นงานเกี่ยวกับการจัด การดูแลรักษาห้องเรียนและห้องฝึกปฏิบัติงาน การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

(4) งานด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ การให้คำปรึกษาและให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม

(5) งานด้านบริการชุมชน เป็นงานจัดฝึกอบรมให้ความรู้ บริการให้กับชุมชน และสร้างความร่วมมือประสานสัมพันธ์กับสถานประกอบการ

(6) งานด้านบริหารบุคคล เป็นงานที่เกี่ยวกับการจูงใจ การพัฒนา การจัดสวัสดิการ รวมทั้งการบริการอย่างต่อเนื่องให้กับบุคลากรในแผนกวิชา

จากงานดังกล่าวเป็นภาระหน้าที่การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา เป็นงานที่ค่อนข้างหนัก ภาระงานใดๆ ก็ตามจะบังเกิดประสิทธิผลได้ก็ต่อเมื่องานนั้นๆได้รับความร่วมมืออย่างจริงจังและจริงจังของเพื่อนร่วมงานทุกระดับ⁹ การบริหารงานที่ขาดประสิทธิภาพนั้นก่อให้เกิดผลกระทบให้ผู้บริหารระดับรองๆลงมามีความสับสน ขาดความมั่นใจในการบริหารงานนั้น ผู้บริหารงานระดับรองลงมาจึงควรทำความเข้าใจกับเป้าประสงค์ของตนเอง เข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองอย่างชัดเจน นอกจากนั้นแล้วในการทำงานร่วมกันของบุคคล หัวหน้าแผนกวิชาจะต้องแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบและความสัมพันธ์ในการทำงาน เพื่อให้ผู้ร่วมงานได้บรรลุถึงเป้าหมายเดียวกันอีกด้วย¹⁰

หัวหน้าแผนกวิชานอกจากมีหน้าที่ในการสอนแล้ว ต้องมีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ในแผนกวิชาอย่างใกล้ชิด เมื่อครู-อาจารย์ต้องการให้

ระดับสูงต่อไป หัวหน้าแผนกวิชาต้องดูแลอาคารเรียน ห้องปฏิบัติการ ให้บริการชุมชนและ การบริหารงานในแผนกวิชา ต้องทำหน้าที่ประสานงานและรับผิดชอบทรัพย์สิน การเงิน จัดหา บริการ ควบคุมการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ พิจารณาจัดสัดส่วนการซื้อวัสดุแต่ละประเภทวิชา วัสดุที่ถูกต้องและเหมาะสมกับการฝึกปฏิบัติด้วย การจัดซื้อวัสดุตามระเบียบทางราชการนั้น มี วิธีการหลายขั้นตอน หัวหน้าแผนกวิชาจึงต้องศึกษาหาความรู้เป็นอย่างมาก ทั้งด้านระเบียบ และวิธีปฏิบัติ ตลอดทั้งใช้ดุลยพินิจ พิจารณาก่อนตัดสินใจ เพื่อให้การจัดซื้อวัสดุเป็นอย่าง รวดเร็วและปราศจากความผิดพลาดในการปฏิบัติ เพราะถ้าผิดพลาดจะได้รับโทษทางอาญา หรือวินัย อาจต้องถูกขูดไขและออกจากราชการ หัวหน้าแผนกวิชาจะต้องปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ จึงต้องมีความรู้ ความสามารถ ได้รับความเชื่อถือเป็นที่ยอมรับจาก ครู-อาจารย์ทุกฝ่าย หัวหน้าแผนกวิชาต้องเป็นผู้นำหรือผู้บริหารและพัฒนางานในแผนกวิชาที่ รับผิดชอบ ซึ่งนับว่าเป็นผู้มีความสำคัญยิ่งคนหนึ่งในสถานศึกษาที่จะทำให้งานในแผนกวิชา ประสบความสำเร็จ หรือล้มเหลวได้ ดังที่ ถวิล เกื้อกูลวงศ์ กล่าวว่

การปฏิบัติงานใดๆ ในแผนกวิชาของหัวหน้าแผนกวิชานั้น บทบาทของ หัวหน้าแผนกวิชาที่แสดงออกมานับรูปพฤติกรรมผู้นำนั้น เป็นสิ่งสำคัญมาก เพราะหัวหน้าแผนกวิชาเป็นผู้มีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงานของคนอื่นในแผนก วิชา ความสำเร็จหรือความล้มเหลวของงานใดๆ ในแผนกวิชาขึ้นอยู่กับ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้า แผนกวิชาเป็นสำคัญ¹¹

หัวหน้าแผนกวิชาจึงเป็นกลไกที่สำคัญยิ่งต่อการส่งเสริมการบริหารงานในสถาน ศึกษา จึงได้มีระเบียบกำหนดอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าแผนกวิชาไว้อย่างชัดเจน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าตามทรงหัวหน้าแผนกวิชานั้นมีความสำคัญ¹²

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปเท่าที่ผ่านมา จากการ สัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้าคหกรรมวิชาคหกรรม ครู- อาจารย์ในแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป พบว่าหัวหน้าแผนกวิชาขาดความสนใจและเอาใจใส่ เกี่ยวกับการบริหารงานดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(1) ด้านวิชาการ หัวหน้าแผนกวิชาขาดความเข้าใจในวิธีการจัดตารางสอน มักยึดมั่นกับการจัดตารางสอนแบบรวม ไม่ค่อยกระจายตารางสอน และขาดความยุติธรรม ขาดการกระตุ้นเพื่อหาความรู้และการพัฒนาตนเองให้ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมเป็น ผลาให้การเรียนการสอนล้าสมัย เนื่องจากครูขาดความรู้ ความสามารถ และทักษะในการ ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ การพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับความเจริญก้าวหน้าของวิทยาการ ใหม่ๆ ในสังคม นอกจากนั้นยังขาดความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะ เพื่อการนิเทศ แนะนำ บุคลากรทั้งใน-นอกสถานศึกษา ปัจจุบันขาดการทบทวนโครงการและแผนการสอน การทำคู่มือ วิชาช่วยสอน การจัดทำสื่อการสอน ซึ่งนับว่ามีความสำคัญในการศึกษาด้านวิชาชีพเป็นอย่างมาก

(2) ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ หัวหน้าแผนกวิชาขาดความเข้าใจเรื่องระเบียบ วิธีการ ปฏิบัติในการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ ขาดการติดต่อประสานงานด้านวัสดุฝึก จึงทำให้ได้วัสดุฝึก ไม่เพียงพอและเข้าไม่ทันกับการเรียนการสอน ครุภัณฑ์ไม่ตรงตามความต้องการ ขาดการดูแล ปรับปรุง ซ่อมแซม แก้ไขครุภัณฑ์ที่ชำรุดจากการปฏิบัติงานให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยพร้อมที่ จะใช้งานให้เกิดประโยชน์ได้ บางครั้งครู-อาจารย์ในแผนกวิชามาขอคำปรึกษาเกี่ยวกับ วัสดุ-ครุภัณฑ์ ก็ไม่สามารถให้คำตอบได้ ขาดการประสานงานเกี่ยวกับผลิตผลของนักเรียน นักศึกษากับหัวหน้างานผลิตผล ทำให้ผลิตผลเหล่านั้นไม่ได้จำหน่ายให้กับชุมชนหรือถ้า จำหน่ายก็มิได้ติดตามการส่งเงินค่าผลิตผลให้กับสถานศึกษา

(3) ด้านอาคารสถานที่ สภาพห้องเรียน ห้องปฏิบัติการอยู่ในสภาพที่ไม่เรียบร้อย การจัดบรรยากาศในชั้นเรียนไม่เหมาะสมในเรื่องของแสงสว่าง การระบายอากาศ การจัดเครื่องมือเครื่องจักรไม่ค่อยเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ขาดการเอาใจใส่ดูแล ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ เมื่อมอบหมายให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาควบคุม ดูแลห้องปฏิบัติ การ ขาดความร่วมมือประสานงาน ติดตามผลในการใช้อาคารเรียนและห้องปฏิบัติการ ของครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเท่าที่ควร

(4) ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา หัวหน้าแผนกวิชาขาดความเข้าใจเรื่อง การปกครองนักเรียน นักศึกษา บ่อยๆให้นักเรียน นักศึกษาสร้างปัญหาขึ้นในสถานศึกษา ขาดการติดต่อ เชื้อเชิญผู้ปกครองเพื่อรับทราบและร่วมกันแก้ปัญหาของนักเรียน นักศึกษา เมื่อมีกิจกรรมในและนอกสถานศึกษา ขาดความร่วมมือให้นักเรียน นักศึกษาไปร่วมกิจกรรม นักศึกษาขอความร่วมมือในการปฏิบัติงานกิจกรรม ก็อ้างระเบียบนักเรียน หัวหน้าแผนกวิชา

จึงขาดมนุษยสัมพันธ์ ไม่มีภาวะผู้นำในการจัดทากิจกรรม

(5) ด้านบริการชุมชน หัวหน้าแผนกวิชาขาดการแนะแนวการศึกษาเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีความรู้ ความสามารถเพียงพอในการมีงานทำ ทั้งการรับราชการ การทำงานในสถานประกอบการและการประกอบอาชีพส่วนตัว และการศึกษาต่อ ขาดการประสานงาน และร่วมมือกับสถานประกอบการทั้งภาครัฐบาลและองค์กรเอกชน ในการจัดฝึกอบรมให้กับชุมชนทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(6) ด้านบริหารบุคคล หัวหน้าแผนกวิชาขาดการติดตาม ประเมินผลหลังจากที่มอบหมายงานต่าง ๆ ให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ขาดการวางแผนการปฏิบัติงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว การควบคุมการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ เมื่อครู-อาจารย์มีปัญหาก็ไม่ร่วมมือและให้คำปรึกษา ไม่รับฟังความคิดเห็นและช่วยเหลือครู-อาจารย์ ปลอบให้ครู-อาจารย์แก้ปัญหาเอง ขาดการส่งเสริมให้ครู-อาจารย์พัฒนาความรู้ ความสามารถ จากวิทยากรและแหล่งวิทยากร ขาดการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน การให้สวัสดิการและการบริการแก่ครู-อาจารย์¹³

จากความเป็นมาดังกล่าวมาแล้ว จะเห็นว่าการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปน่าจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาขาดความพึงพอใจ นักเรียน นักศึกษาสาขาคหกรรมมักจะออกกลางคัน ขาดความสนใจในวิชาชีพด้านคหกรรม นักศึกษาคหกรรมจึงสำเร็จการศึกษาน้อย จากสถิติของกองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา พบว่า ในปีการศึกษา 2532 นักเรียน นักศึกษาคหกรรมศาสตร์ ระดับ ปวช. (ประกาศนียบัตรวิชาชีพ) มีจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเพียงร้อยละ 61.44¹⁴ สภาพการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรไม่สามารถสนองตอบความต้องการของสังคมและตลาดแรงงานก่อให้เกิด "ภาวะว่างงาน" ของผู้สำเร็จการศึกษาในปริมาณที่ค่อนข้างมาก¹⁵

จากสถิติภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา 31 ประเภทวิชาคหกรรมทั่วไป ไม่มีงานทำจำนวนร้อยละ 30.31 สาเหตุมาจาก

1. ด้านหลักสูตร

1.1 ความรู้ที่เรียนตามหลักสูตรนำไปใช้ประกอบอาชีพน้อย จากค่าร้อยละที่

ปรากฏ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความรู้ที่เรียนไปใช้ประโยชน์

100 %	มีจำนวนร้อยละ	17.86	ของผู้สำเร็จการศึกษา
75 %	มีจำนวนร้อยละ	21.63	ของผู้สำเร็จการศึกษา
50 %	มีจำนวนร้อยละ	24.15	ของผู้สำเร็จการศึกษา
25 %	มีจำนวนร้อยละ	21.00	ของผู้สำเร็จการศึกษา
ไม่ทราบ	มีจำนวนร้อยละ	15.36	ของผู้สำเร็จการศึกษา

1.2 ไม่เน้นการประกอบอาชีพอิสระ ท้าให้นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว ประกอบอาชีพร้อยละ 9.63¹⁷

2. ด้านครู-อาจารย์

2.1 ขาดความรู้ในการให้คำแนะนำแนวทางในการประกอบอาชีพส่วนตัว

2.2 จบการศึกษาระดับปริญญาตรีสายคหกรรมมีน้อย

2.3 การสอนของครู-อาจารย์ไม่สามารถทำให้นักศึกษาเกิดทักษะในการทำงานที่ดี

3. ด้านนักเรียน นักศึกษา

ไม่มีค่านิยมในการประกอบอาชีพส่วนตัว

จากสาเหตุดังกล่าวย่อมส่งผลกระทบต่อผู้ที่จะสมัครเข้าศึกษาในสาขาคหกรรมลดลง และผู้สำเร็จการศึกษาไม่สามารถประกอบอาชีพส่วนตัวได้ เนื่องจากขาดความรู้ทักษะในการฝึกปฏิบัติ และดำเนินธุรกิจคหกรรมจากการเรียนรู้ในสถานศึกษา ซึ่งส่วนหนึ่งมาจากการจัดการเรียนการสอนพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา ที่ก่อให้เกิดความสำเร็จหรือความล้มเหลวในการจัดการศึกษาสาขาคหกรรม ดังนั้นในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยจึงสนใจและตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วประเทศ ทั้งนี้เพราะผลจากการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วประเทศ จะมีผลต่อผลผลิตทางการศึกษาของนักศึกษาคหกรรมศาสตร์ ซึ่งจะออกไปเป็นกำลังในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารงาน 6 ด้าน ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
2. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
3. เพื่อเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงาน จำแนกตามอายุ วุฒิกการศึกษา ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง สถานภาพการสมรสของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

สมมติฐานการวิจัย

1. ความคิดเห็นของผู้บริหารกับครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปแตกต่างกัน
2. หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีอายุต่างกัน มีพฤติกรรมกรรมการบริหารงานแตกต่างกัน ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
3. หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีวุฒิกการศึกษาต่างกัน มีพฤติกรรมกรรมการบริหารงานแตกต่างกัน ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
4. หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งต่างกัน มีพฤติกรรมกรรมการบริหารงานแตกต่างกัน ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
5. หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีสถานภาพการสมรสต่างกัน มีพฤติกรรมกรรมการบริหารงานแตกต่างกัน ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
6. หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีอายุต่างกัน มีพฤติกรรมกรรมการบริหารงานแตกต่างกัน ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีพฤติกรรมการบริหารงานแตกต่างกัน ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

8. หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีประสบการณ์การดำรงตำแหน่งต่างกัน มีพฤติกรรมการบริหารงานแตกต่างกัน ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

9. หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีสถานภาพการสมรสต่างกัน มีพฤติกรรมการบริหารงานแตกต่างกัน ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นการศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ผู้วิจัยยึดระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2529 ซึ่งได้กล่าวถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกวิชา ดังนี้

1. จัดตารางสอบและตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา
2. จัดหา เตรียมบริการ วัสดุฝึก ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การศึกษา
3. ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษาให้เป็นไปตามใบงานและประหยัด
4. จัดทำโครงการสอน เพื่อขออนุมัติก่อนเปิดภาคเรียน และติดตามดูแลให้มีการฝึกภาคปฏิบัติเป็นไปตามโครงการสอนที่ได้รับอนุมัติแล้ว
5. ติดตามดูแลการเรียนการสอนในแผนกวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
6. แก้ปัญหาเกี่ยวกับการสอนร่วมกับครู-อาจารย์ ประจำวิชา
7. คุนแลรักษารับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
8. ปกครองดูแล ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา ในแผนกวิชา ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเสนอความคิดความชอบของครู-อาจารย์ในแผนกวิชา
9. ประสานงานกับงานอื่น ๆ ในสถานศึกษา

10. เสนอโครงการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น
11. รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น
12. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อยู่บังคับบัญชามอบหมาย¹⁸

จากหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกวิชา ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษาพ.ศ.2529 กล่าวโดยสรุปได้ว่า หัวหน้าแผนกวิชามีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้ คือ

1. งานด้านวิชาการ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับงานหลักสูตร แผนการสอน โครงการสอน การจัดทำตารางสอน การปรับปรุงการเรียนการสอน การจัดหาห้องเรียน การนำสื่อการสอน การวัดผลและประเมินผล การนิเทศ และการติดตามดูแลการเรียนการสอน
2. งานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ เป็นงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดหา การเก็บรักษาการเตรียมบริการ การควบคุมวัสดุอุปกรณ์การศึกษาและการใช้วัสดุฝึก การจัดทำและซ่อมแซมวัสดุ-ครุภัณฑ์ ให้มีลักษณะใช้ได้ดีอยู่เสมอ
3. งานด้านอาคารสถานที่ เป็นงานเกี่ยวกับการจัด การดูแลรักษาห้องเรียน และห้องฝึกปฏิบัติงาน การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ
4. งานด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมต่างๆ การให้คำปรึกษาและให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม
5. งานด้านบริการชุมชน เป็นงานจัดฝึกอบรมร่วมกับชุมชน การให้ความร่วมมือและประสานสัมพันธ์กับสถานประกอบการ
6. งานด้านบริหารบุคคล เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการจ้าง การพัฒนา การจัดสวัสดิการรวมทั้งการบริการอย่างต่อเนื่องให้กับบุคลากรงานแผนกวิชา

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน และด้านบริหารบุคคลของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา โดยเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหารกับครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาทั้ง 4 ฝ่าย ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานส่งเสริมการศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายงานกิจการนักศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิชาคหกรรม หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสาขาวิชาคหกรรมทั่วไปจำนวน 25 แห่ง จำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 293 คน ในปีการศึกษา 2535

ตัวแปรที่ศึกษา

1. ตัวแปรต้นคือ ข้อมูลเบื้องต้นของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีดังนี้
 - 1.1 อายุ ซึ่งแบ่งออกเป็น
 - ต่ำกว่า 40 ปี
 - ตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป
 - 1.2 วุฒิการศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น
 - ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป
 - 1.3 ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง
 - ต่ำกว่า 10 ปี
 - ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป
 - 1.4 สถานภาพการสมรส
 - โสด
 - สมรส

2. ตัวแปรตาม ได้แก่ พฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในการบริหารงาน 6 ด้าน คือ

2.1 การบริหารงานด้านวิชาการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2.2 การบริหารงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์
- 2.3 การบริหารงานด้านอาคารสถานที่
- 2.4 การบริหารงานด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- 2.5 การบริหารงานด้านบริการชุมชน
- 2.6 การบริหารงานด้านบริหารบุคคล

นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

พฤติกรรมการบริหารงาน หมายถึง การกระทำรวมถึงท่าทีของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป ที่แสดงออกให้ครู-อาจารย์ ผู้ร่วมงานมองเห็นได้ในการบริหารงานด้าน วิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้าน บริการชุมชน ด้านบริหารบุคคล

การบริหารงานด้านวิชาการ หมายถึง พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร แผนการสอน การดำเนินการสอน การประเมินผล การนิเทศการสอน

การบริหารงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ หมายถึง พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา จัด เตรียมบริการ ควบคุมการใช้ การบำรุงรักษา ให้คำปรึกษาเรื่องวัสดุ-ครุภัณฑ์อุปกรณ์ทางการ ศึกษา รวมทั้งการส่งเสริมผลิตผล (ส.พ.)

การบริหารงานด้านอาคารสถานที่ หมายถึง พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดูแล รักษา ปรับปรุง การมอบหมายให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาร่วมมือดูแลและรับผิดชอบห้อง ปฏิบัติการ อาคารเรียน และบริเวณรอบๆ อาคารเรียน

การบริหารงานด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา หมายถึง พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา ในแผนกวิชาที่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบแบบแผนของ ทางราชการ รวมทั้งการจัดกิจกรรม การให้คำปรึกษา และให้ความร่วมมือในการจัด กิจกรรม

การบริหารงานด้านบริการชุมชน หมายถึง พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดฝึก อบรมให้ความรู้ บริการชุมชน สร้างความร่วมมือ รวมทั้งให้คำปรึกษาและประสานสัมพันธ์ กับสถานประกอบการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบริหารด้านบุคคล หมายถึง พุทธิกรรมที่หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มอบหมายงานให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาปฏิบัติงาน การพัฒนาบุคลากร มนุษยสัมพันธ์ การสนับสนุนและส่งเสริม การจัดสวัสดิการ และบริการอย่างต่อเนื่องกับบุคลากร

หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากผู้บริหารสถานศึกษา ให้ทำหน้าที่ในตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา

วิทยาลัยเทคนิค หมายถึง สถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษาที่จัดการเรียนการสอนประเภทวิชาคหกรรมในสถานศึกษารวม 25 แห่ง

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าคณะวิชาคหกรรม ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

ครู-อาจารย์ หมายถึง บุคลากรในแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่ทำหน้าที่สอนอยู่ในแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

ตำแหน่งหน้าที่ หมายถึง บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529

อายุ หมายถึง อายุของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ที่มีระดับอายุต่ำกว่า 40 ปีและตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป

วุฒิการศึกษา หมายถึง ระดับการศึกษาของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ที่มีวุฒิกศศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีและตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป

ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง หมายถึง ระยะเวลาที่หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ได้เริ่มรับตำแหน่งงานนั้น ๆ มาจนถึงวันที่ตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ ซึ่งแบ่งเป็นประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งต่ำกว่า 10 ปีลงมาและตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป

สถานภาพการสมรส หมายถึง หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ที่มีสถานะในปัจจุบัน โสด สมรส

เชิงอรรถ

¹บรรจง ชูสกุลชาติ, "การศึกษากับการพัฒนาเศรษฐกิจในอนาคตของประเทศไทย," บทความทางวิชาการ 2530-2533 (กรุงเทพมหานคร : องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, ม.ป.ป.), หน้า 418..

²กรมอาชีวศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ, ก้าวไปบนแผน 7 กรมอาชีวศึกษา (กรุงเทพมหานคร : องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2534), หน้า 21-23.

³เกศล เพ็ชรสุวรรณ, เอกสารการสัมมนาเพื่อความร่วมมือระหว่างผู้บริหารอาชีวะและเทคนิคศึกษากับผู้บริหารสถานประกอบการและองค์กรเอกชน (กรุงเทพมหานคร : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2534), หน้า 1.

⁴ธงชัย สันติวงษ์, องค์การและการบริหาร (กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2530), หน้า 439.

⁵ธีรวุฒิ บุญยโสภณ, "แนวความคิดในการบริหารการอาชีวศึกษาสาขาช่างอุตสาหกรรม," วารสารอาชีวศึกษา ปีที่ 1 ฉบับที่ 8 (พฤษภาคม 2528), หน้า 37-38.

⁶สมบูรณั. พรหมภาพ, หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน (กรุงเทพมหานคร: องค์กรศิลปการพิมพ์, 2521), หน้า 4.

⁷สุรพันธ์ ยันต์ทอง, การบริหารโรงเรียน : เทคนิค พิมพ์ครั้งที่ 1, (กรุงเทพมหานคร: สุทธิสารการพิมพ์, 2526), หน้า 1.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

⁸Harrold, Koontz and Cyral O, Donnell, Principle of Management 4th ed, (New York: McGraw Hill, 1973), p.173.

⁹บรรจง ชูสกุลชาติ "นักบริหารที่ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ," วารสารอาชีวศึกษา ปีที่ 2 ฉบับที่ 18 (มีนาคม 2529), หน้า 6.

¹⁰ธีรวิทย์ บุญยโสภณ และวีรพงษ์ เฉลิมจิระรัตน์, พื้นฐานการบริหารงานอุตสาหกรรม (กรุงเทพมหานคร : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2521), หน้า 15.

¹¹ถวิล เกื้อกลางศรี, การบริหารการศึกษาสมัยใหม่ : ทฤษฎีวิจัย และการปฏิบัติ (กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2530), หน้า 250-253.

¹²สุรพงษ์ เป็ล่งรัมย์, "คุณสมบัติที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกช่างอุตสาหกรรมในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา," วิทยานพนธ์ปริชญามหาบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2533, หน้า 12.

¹³กองวิทยาลัยเทคนิค, กรมอาชีวศึกษา, สัมภาษณ์ผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป 9 สิงหาคม 2533.

¹⁴กองแผนงาน, กรมอาชีวศึกษา, การวิเคราะห์จำนวนผู้สำเร็จอาชีวศึกษาประจำปีการศึกษา 2532 ในสถาบันสังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (กรุงเทพมหานคร: กรมอาชีวศึกษา, 2534), หน้า 16.

¹⁵บรรจง ชูสกุลชาติ, "แนวความคิดปรับปรุงหลักสูตรเกษตรศาสตร์และคหกรรมศาสตร์ เพื่อการมีงานทำของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล," บทความทางวิชาการ 2530-2533 (กรุงเทพมหานคร : องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก,

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ม.ป.ป.), หน้า 519.

16กรมอาชีวศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ, ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่า
ด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2529 (กรุงเทพมหานคร : กรมอาชีวศึกษา,
2529), หน้า 23-24..



วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ในการดำเนินการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้า เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา เกี่ยวกับเรื่องความหมายของพฤติกรรมและการบริหาร การบริหารงานของวิทยาลัยเทคนิค การจัดโครงสร้างองค์การของวิทยาลัยเทคนิค การเข้าสู่ตำแหน่งของหัวหน้าแผนกวิชา คุณสมบัติของผู้บริหาร หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกวิชา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องดังนี้

ความหมายของพฤติกรรมและการบริหาร

จะแยกกล่าวเป็นหัวข้อย่อยในเรื่องความหมายของพฤติกรรม และความหมายของการบริหาร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ความหมายของพฤติกรรม ได้มีผู้กล่าวถึงพฤติกรรมไว้หลายคน เช่น ชัยพร วิชชาวุธ ได้ให้คำจำกัดความเกี่ยวกับพฤติกรรมคือการกระทำของมนุษย์ ไม่ว่าจะกระทำโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว และไม่ว่าคนอื่นจะสังเกตการกระทำนั้นหรือไม่ก็ตาม ถือว่าเป็นการแสดงพฤติกรรม¹ สำหรับ Boles และ Davenport ได้กล่าวถึงความหมายของพฤติกรรมว่าเป็นรูปแบบของการกระทำเพื่อให้เกิดสัมฤทธิ์ผล² นอกจากนี้ สุเมธ เดียวอิสเรศ ได้ให้ความหมายไว้ค่อนข้างชัดเจนว่า พฤติกรรมคือกริยาอาการที่แสดงออกหรือปฏิกิริยาโต้ตอบที่เกิดขึ้นเมื่อเผชิญกับสิ่งเร้า ซึ่งออกมาจากภายนอกหรือภายในร่างกายก็ได้ ทุกสิ่งทุกอย่างที่มนุษย์กระทำหรือรู้สึก ผู้อื่นจะเห็นหรือไม่ก็ตามถือว่าเป็นพฤติกรรมทั้งสิ้น³

2. ความหมายของการบริหาร อรุณ รักธรรม ได้กล่าวว่าการบริหารคือการนำเอาทรัพยากรธรรมชาติ และมนุษย์มาใช้เพื่อให้เป้าหมายขององค์การบรรลุผลสำเร็จ⁴ สำหรับ สมยศ นาวิการ ได้ให้ความหมายที่คล้ายคลึงกับ อรุณ รักธรรม ว่าการบริหารคือกระบวนการของการวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ และการควบคุมกำลังความ

พยายามของสมาชิกขององค์การ และใช้ทรัพยากรอื่นๆ เพื่อความสำเร็จในเป้าหมายของ องค์การที่กำหนดไว้⁵ และ Guruge ผู้เชี่ยวชาญทางการศึกษาของยูเนสโกได้ให้ความ หมายการบริหารว่าเป็นกระบวนการที่เกี่ยวกับการวินิจฉัย ตัดสินใจในการวางแผนประกอบ กับการใช้ข้อมูลต่างๆ มาควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อความก้าวหน้าของงานให้เป็นไปตามแผน ที่วางไว้และผู้บริหารจะต้องมีเทคนิคในการบริหาร โดยใช้เครื่องมือ วิธีการ และวิธปฏิบัติ ต่างๆ ในการนิเทศแนะแนวและจูงใจบุคลากรทำให้ปฏิบัติงานให้ได้ผลดี⁶ นอกจากนี้ สมยศ นาวิการ และสุวรรณา ทองประดิษฐ์ ได้ให้ความหมายการบริหารไว้ดังนี้ การบริหารหมายถึง กระบวนการของการวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการ และการควบคุมทรัพยากร ขององค์การ (วัสดุ คน ข้อมูล) เพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้⁷ จากความหมายของคำว่า การบริหารดังกล่าวสรุปได้ว่า การบริหารหมายถึง ความพยายามที่จะใช้ทรัพยากรให้มี ประโยชน์มากที่สุดและบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารงานของวิทยาลัยเทคนิค

การบริหารงานใด ๆ ก็ตาม จำเป็นต้องอาศัยบุคคลซึ่งถือว่าเป็นหัวใจของการ บริหารงาน งานจะดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับความสำเร็จตามเป้าหมายขึ้น อยู่กับความร่วมมือของบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกคนและทุกฝ่าย หากผู้บริหารขาดความสามารถ ในการบริหารบุคคล โครงการต่างๆ ที่วางแผนไว้ก็ล้มเหลว⁸ ดังนั้นกรมอาชีวศึกษาจึงได้ จัดแผนปฏิบัติการบริหารงานของสถานศึกษา ให้สถานศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประสิทธิผล

การบริหารงานของวิทยาลัยเทคนิค มีผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้บริหารงานและ รับผิดชอบการดำเนินงานของสถานศึกษา ปกครองบังคับบัญชา โดยจัดให้มีคณะกรรมการ สถานศึกษาเป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหาร และมีคณะกรรมการที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษา

คณะกรรมการสถานศึกษา ประกอบด้วย (1) ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นประธาน กรรมการ (2) ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ทำหน้าที่ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาเป็น กรรมการ (3) ผู้แทนฝ่ายต่างๆ ฝ่ายละ 1 คน เป็นกรรมการ (4) ครู อาจารย์ ผู้ทรง คุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นกรรมการ ให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการมาทำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่เป็นเลขาหนึ่งคน

อนึ่ง การแต่งตั้งผู้แทนฝ่ายต่าง ๆ และครู-อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้แต่งตั้งและให้ผู้อยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ปีการศึกษา ในกรณีที่กรรมการสถานศึกษาผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งว่างลง หรือไม่ปฏิบัติหน้าที่ประจำสถานศึกษานั้น ๆ ต้องพ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งผู้แทนฝ่ายนั้น ๆ หรือครู-อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิแทนแล้วแต่กรณี เว้นแต่วาระของกรรมการ เหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะแต่งตั้งแทนก็ได้ ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้ง เป็นกรรมการแทนให้อยู่ในตำแหน่งเท่า เวลาของผู้ที่ตามแทน

หน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษา จะเป็นผู้ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารและพิจารณาที่ความเห็นเสนอแนะ เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ดังนี้ (1) การปรับปรุงหน่วยงานและแผนงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา (2) การจัดการศึกษาของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของ กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และของรัฐบาล (3) การปรับปรุงหรือ เปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักสูตรวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนในสถานศึกษา (4) การเปิดสอนหรือการยกเลิกการสอนวิชาชีพสาขาใดสาขาหนึ่ง (5) การปรับปรุงหรือการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา (6) การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนทุกระดับการศึกษาและทุกภาคเรียน (7) การดำเนินงานของสถานศึกษาในรอบภาคเรียน (8) เรื่องอื่น ๆ ที่ผู้บริหารสถานศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการ

ผู้บริหารสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการบริหารสถานศึกษาตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือระเบียบแบบแผนดังนี้ (1) บริหารสถานศึกษาตามที่กรมอาชีวศึกษาหรือกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย (2) บริหารสถานศึกษาตามคำสั่ง คำแนะนำ คำชี้แจง ของผู้มีอำนาจหน้าที่ซึ่งไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน คำสั่งหรือคำวินิจฉัย ของกรมอาชีวศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการ (3) บริหารสถานศึกษาตามนโยบายของรัฐบาลและแผนการศึกษาแห่งชาติ (4) กำหนดแผนงาน ดำเนินงานสั่งงาน และมอบหมายงาน ประสานงาน ควบคุม ติดตามผลงานของหน่วยงานต่าง ๆ ของสถานศึกษารับผิดชอบต่อในเรื่องการเงินและทรัพย์สินอื่น ๆ ของสถานศึกษา (5) กำหนดระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของกรมอาชีวศึกษา (6) ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ ครู-อาจารย์ พนักงาน เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง

ของสถานศึกษา (7) ประเมินผลงาน พิจารณาความดีความชอบ พิจารณาโทษ สั่งลงโทษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา (8) ปกครองอบรมและพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา หรือ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ (9) วินิจฉัยสั่งการเพื่อแก้ ปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ตามอำนาจหน้าที่ (10) อนุมัติผลการสอบทุก ระดับการศึกษาและรายงานผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาให้กรมอาชีวศึกษา และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันอนุมัติผลการสอบ (11) วิเคราะห์ ประเมินผล รวบรวมข้อมูลและจัดทำสถิติต่าง ๆ ของสถานศึกษา (12) นำเทคโนโลยีและ นวัตกรรมทางการศึกษามาใช้และเผยแพร่ให้ผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปปรับปรุงการเรียน การสอน และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (13) เป็นผู้นำในการสร้างเสริมความสัมพันธ์ กับผู้ปกครองชุมชน ประชาชนในท้องถิ่น ส่วนราชการ และองค์การอื่นๆ เพื่อความเจริญ ของสถานศึกษาและท้องถิ่น (14) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาทั้ง 4 ฝ่าย เป็นคณะกรรมการสถานศึกษา ประกอบด้วย (1) ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายส่งเสริมการศึกษา รับผิดชอบงานการเงิน งาน การบัญชีงานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานบุคลากร งานเอกสารการพิมพ์ งานทะเบียน งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ (2) ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา รับผิดชอบงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา งานโครงการ พิเศษ งานปกครอง งานสวัสดิการ พยาบาลและหอพัก (3) ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่าย วางแผนและพัฒนา รับผิดชอบงานศูนย์ข้อมูลการศึกษา เพื่ออาชีพและตลาดแรงงาน งาน วางแผนการศึกษาและงบประมาณ งานวิจัยและพัฒนา งานผลิตผลการค้าและส่งเสริม กิจกรรมสหกรณ์ (4) ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการรับผิดชอบควบคุมดูแลคณะวิชา แผนกวิชาและงานต่าง ๆ ดังนี้ (1) คณะวิชาคหกรรม มีแผนกวิชาต่าง ๆ ดังนี้ แผนกวิชา ผ้าและเครื่องแต่งกาย แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป (2) คณะวิชาพาณิชยกรรม มีแผนกวิชาต่าง ๆ ดังนี้ แผนกวิชาการบัญชี แผนกวิชาการเลขานุการ แผนกวิชาการตลาด แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ (3) คณะวิชาช่างอุตสาหกรรมมีแผนกวิชา ต่าง ๆ ดังนี้ แผนกวิชาช่างยนต์ แผนกวิชาช่างกลโลหะ แผนกวิชาไฟฟ้า แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง (4) งานซึ่งแบ่งออกเป็นงานต่างๆ ดังนี้ งานหลักสูตร พิเศษ งานหลักสูตรและการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะกรรมการที่ปรึกษา ในสถานศึกษามีคณะกรรมการที่ปรึกษา เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ และความเจริญก้าวหน้าของสถานศึกษา ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งและดำเนินการ ดังนี้ (1) คณะกรรมการที่ปรึกษาประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและความสามารถ ซึ่งกรมอาชีวศึกษาเป็นผู้แต่งตั้ง ตามที่ผู้บริหารสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาเสนอ (2) คณะกรรมการที่ปรึกษาอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปีการศึกษา ในกรณีที่กรรมการที่ปรึกษาว่างลงด้วยเหตุใดก็ตามอาจพิจารณาแต่งตั้งแทนใหม่ก็ได้ (3) ให้มีการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละหนึ่งครั้งในการประชุมแต่ละครั้งให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ให้มีการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานของที่ประชุมและให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นเลขานุการของที่ประชุม

หน้าที่ของคณะกรรมการที่ปรึกษา เป็นผู้ให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่สถานศึกษาในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการหาแหล่งฝึกงาน การหาทุนการศึกษา การจัดกิจกรรมต่าง ๆ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนการบริหารงานที่ผู้บริหารสถานศึกษาขอความช่วยเหลือ

การจัดโครงสร้างองค์การของวิทยาลัยเทคนิค

การจัดโครงสร้างองค์การของวิทยาลัยเทคนิค ได้จัดโครงสร้างแบบงานหลักและงานที่ปรึกษา (Line and Staff Organization Structure) ซึ่งมีผลดีคือทำให้หน่วยงานที่จะให้ข้อปรึกษาหารือโดยเฉพาะ การบริหารงานมีลักษณะเป็นวิทยาศาสตร์มากขึ้น ทำให้สายการบังคับบัญชาได้ผลดีขึ้น มีการประสานงานกันดีขึ้นและเป็นการแบ่งภาระหน้าที่ของนักบริหาร⁹ การบริหารงานเป็นแบบกระจายอำนาจ (Decentralization) เป็นการกระจายอำนาจการวินิจฉัยหรือการตัดสินใจสั่งการให้หัวหน้าหน่วยงานนั้น รับผิดชอบในหน้าที่และนโยบายอย่างอิสระ¹⁰ มีการกระจายอำนาจจากผู้บริหารระดับสูงลงไปสู่ผู้บริหารระดับกลางและระดับต่ำรองลงมา เช่น จากผู้บริหารสถานศึกษา ลงไปสู่ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายต่างๆ ทั้ง 4 ฝ่าย จากนั้นก็ไปถึงผู้บริหารระดับกลางและระดับต่ำ คือ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชารวมทั้งหัวหน้างานต่าง ๆ และสุดท้ายก็จะ

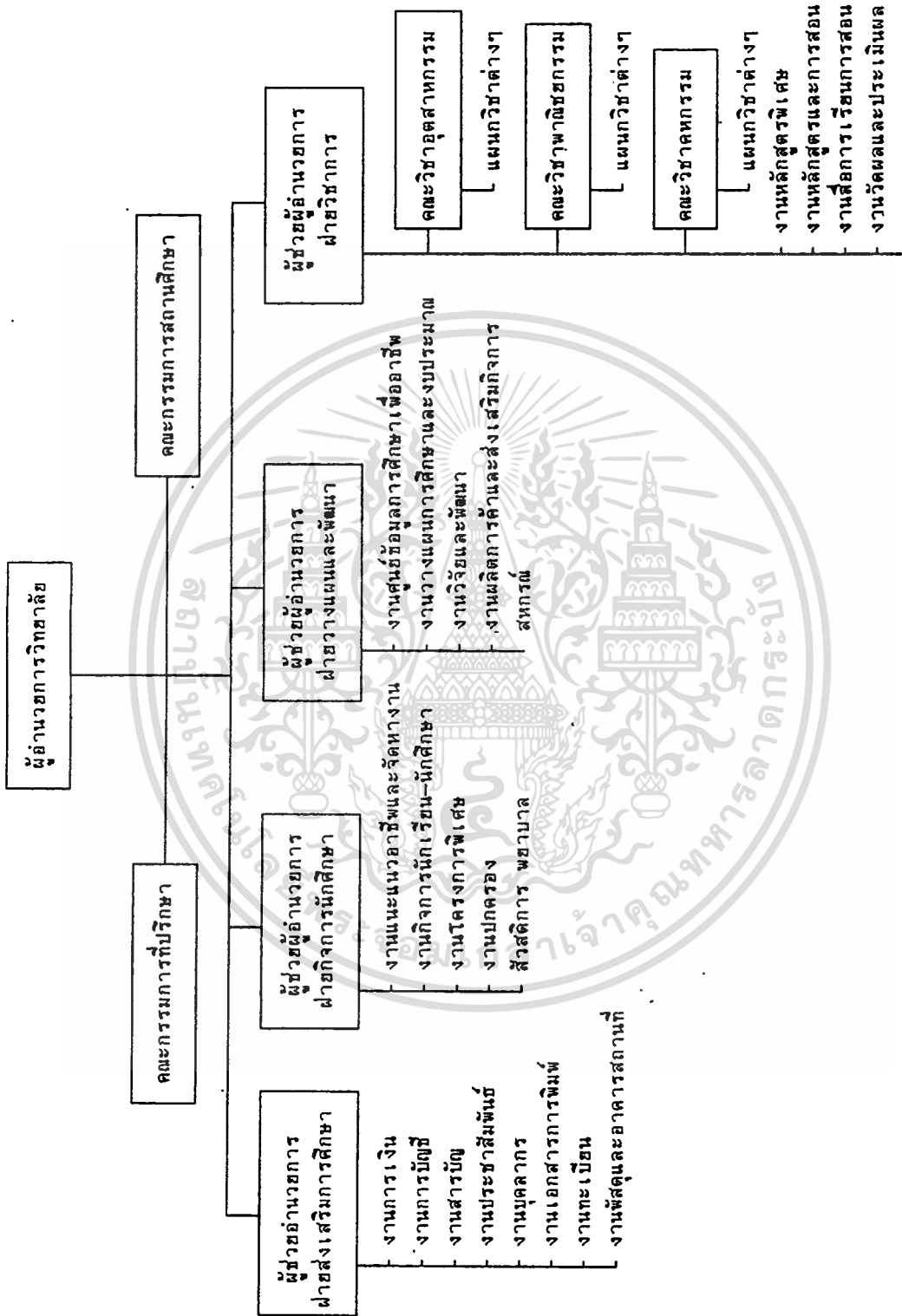
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับผูกพันให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จึงนับได้ว่าการบริหารงานตามโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา กองวิทยาลัยเทคนิค มีรูปแบบการบริหารงานที่ค่อนข้างสมบูรณ์ แม้จะมีบางครั้งที่ผู้ปฏิบัติงานมีความสับสนในบทบาท อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบต่างๆ ก็ตาม เช่น บางครั้งมีการสั่งการ และเสนองานที่ข้ามขั้นตอน เพราะมีความจำเป็นบางอย่างเพื่อความรวดเร็ว มีผลทำให้เกิดความขัดแย้งบ้างในหน่วยงานระหว่างผู้บังคับบัญชาระดับต่างๆ เนื่องจากสายบังคับบัญชาซับซ้อน การเดินทางของข่าวสารมักล่าช้าทำให้เกิดความไม่คล่องตัว ผู้บริหารระดับสูงจึงสั่งการข้ามสายบังคับบัญชา แต่อย่างไรก็ตาม โครงสร้างการบริหารงานจะเป็นแบบใดก็ตามก็ย่อมต้องมีทั้งข้อดีและข้อเสีย สำหรับโครงสร้างการบริหารงานที่ได้รับความนิยมมากในปัจจุบันนี้ เพราะเหมาะสมกับหน่วยงานที่มีบุคลากรจำนวนมาก กรมอาชีวศึกษาจึงจัดให้มี และการกำหนดให้สถานศึกษาจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารงานของวิทยาลัยเทคนิค ตามแผนภูมิที่ 1 และการบริหารงานวิชาการตามแผนภูมิที่ 2 ดังต่อไปนี้

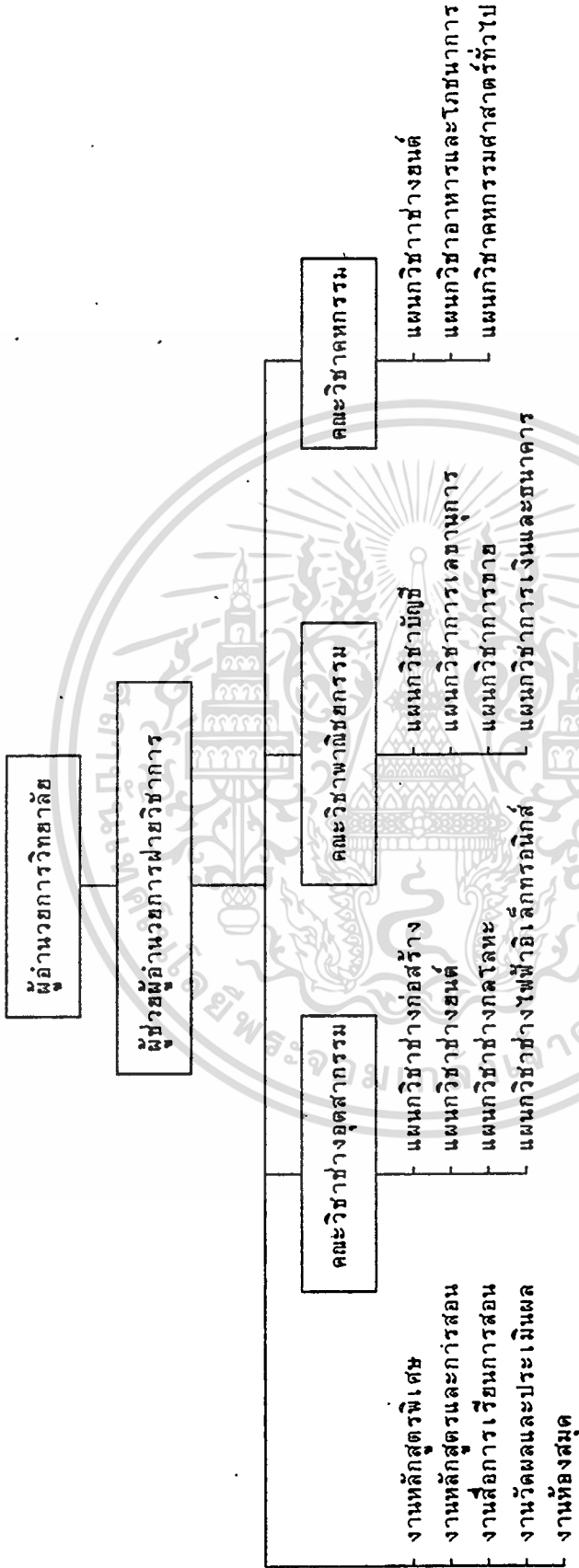
แผนภูมิที่ 1

การบริหารวิทยาลัยเทคโนโลยี
กรมอาชีพศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 2
การบริหารงานวิชาการ
ของวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



ที่มา : กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชา เป็นตำแหน่งตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ซึ่งสถานศึกษาที่สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ได้ยึดถือและนำมาปฏิบัติในทิศทางเดียวกันทั่วประเทศตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชาจึง เป็นตำแหน่งภายในสถานศึกษา ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้เลือกบุคลากรเองตามความเหมาะสม หรือโดยการเลือกตั้งจากครู-อาจารย์ ในแผนกวิชา การแต่งตั้งจะออกเป็นคำสั่งภายในวิทยาลัย หลังจากการที่บุคคลที่รับการแต่งตั้ง มอบหมายให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชา ตามระเบียบแบบแผนของทางราชการแล้ว หัวหน้าแผนกวิชา มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานตามระเบียบบริหารสถานศึกษามีภาระงานในความรับผิดชอบและต้องบริหารงานด้านต่าง ๆ ทั้งในและนอกแผนกวิชา เพิ่มขึ้นมากมาย ซึ่งน่าจะเป็นสาเหตุที่ทำให้มีการเปลี่ยนผู้ที่ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาถี่ขึ้นบ่อย ๆ อาจเป็นเพราะว่าผู้ที่อยู่ในตำแหน่งได้รับมอบหมายให้ไปทำหน้าที่อื่น หรือย้ายไปดำรงตำแหน่งที่สูงกว่า รวมทั้งผู้ที่อยู่ในตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชาขอลาออกจากตำแหน่ง ดังนั้นการเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชาจึงไม่มีรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน ไม่มีการสอบคัดเลือก ไม่มี การเลือกตั้งโดยผู้ร่วมงานอย่างจริงจัง บางครั้งผู้บริหารสถานศึกษาเป็นผู้ตัดสินใจเลือกเอง หรือมีผู้เสนอความคิดเห็นก็ตาม ด้วยเหตุนี้เองจึงอาจเป็นสาเหตุให้ผู้ที่จะมาทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาขาดความรู้ ความเข้าใจในหลักและวิธีการทำงาน ขาดคุณลักษณะและคุณสมบัติ ของผู้บริหารที่ดี พฤติกรรมต่างๆ จะปรากฏออกมาเมื่อบุคคลได้เข้ามาดำรงตำแหน่งนี้

คุณสมบัติของผู้บริหารที่ดี

ราชบัณฑิตยสถาน ได้ให้ความหมายของคำว่า คุณสมบัติไว้ดังนี้ว่า คุณสมบัติ หมายถึง คุณความดี หรือลักษณะเฉพาะตัว ซึ่งบุคคลต้องมีก่อนซึ่งจะได้มาเพื่อสิทธิ หรือ ตำแหน่ง ดังนั้นคุณสมบัติของหัวหน้าแผนกวิชาที่ดีจึงเป็นสิ่งสำคัญอย่างส่วนหนึ่ง ที่จะทำให้งาน บุคคลเจริญก้าวหน้าหรือนำกลุ่มไปสู่จุดหมายปลายทางที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติที่ดีของผู้บริหารที่ดีนั้นได้มีการศึกษารวบรวมไว้อย่างกว้างขวาง เป็นหลายแนวทางด้วยกัน เป็นต้นว่า

จุมล สวัสดิยากร ได้กล่าวไว้ว่า ผู้บริหารที่ดีควรมีคุณสมบัติดังนี้ เป็นผู้มีหน้าที่
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการวางแผน การปฏิบัติงาน เป็นผู้ที่จัดระเบียบขององค์การและจัดตัวบุคคลให้เข้ากับงานควบคุมการใช้จ่ายเงิน รู้จักประชาสัมพันธ์ ทักษะหน้าที่ประสานงาน บำรุงขวัญผู้ร่วมงาน ควบคุมบังคับบัญชาผู้ร่วมงาน รู้จักประเมินผลงาน และปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ¹¹

ธีรวุฒิ บุญรสภณ และวีรพงษ์ เจริญจิระวัฒน์ ได้กล่าวถึงคุณสมบัติของผู้บริหารไว้ดังนี้

1. มีจิตสำนึกในหน้าที่ (A Sense of Mission)
2. กล้าปฏิเสธตัวเอง (Self - Denial)
3. มีบุคลิกภาพดี (High Charactor)
4. เชี่ยวชาญในงานที่ทำ (Job Competence)
5. มีวิจรณ์ญาณดี (Good Judgement)
6. มีพลังกำลังพร้อม (Energetic)¹²

สำหรับ นพพงษ์ บุญจิตราศุสย์ ได้กล่าวถึงคุณสมบัติของผู้บริหารไว้ดังนี้ ผู้บริหารต้องมีสติปัญญาเฉลียวฉลาด มีไหวพริบ สามารถในการวิเคราะห์ สามารถในการพิจารณาเหตุการณ์ มีความคิดริเริ่มและเป็นผู้รอบรู้ เป็นที่พึ่งแก่ผู้น้อยและเชื่อฟังไว้วางใจได้ ตัดสินใจแน่นอน ไม่รวนเร รู้จักปรับตัวและเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม จิตใจมั่นคง ไม่เอาแต่อารมณ์ มีบุคลิกลักษณะและความประพฤติส่วนตัวดี มีคุณสมบัติของผู้นำ¹³

ส่วนสิบบนเนท์ เกตุทัต ได้เสนอรูปแบบของบริหารการพัฒนาไว้ว่า ชำราชากรที่ดีจะเป็นผู้บริหารการพัฒนาที่ดีนั้นควรมีคุณลักษณะ 4 ประการคือ

1. เป็นบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เกียจคร้าน
2. หมั่นศึกษาหาความรู้ทางวิชาการ โดยประยุกต์ความรู้ทางเทคนิค

สามารถนำไปใช้กับสังคมได้

3. การตัดสินใจต่างๆ ต้องมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก
4. มุ่งบริหารประชาชนมากกว่ามุ่งทำงานระเบียบ¹⁴

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จในการบริหารงานนั้น พิชญ์ สันทรานันท์ เสนอไว้ว่าจะต้องมีคุณสมบัติและความสามารถดังนี้

1. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน
2. มีความสามารถในการเข้ากับคนอื่นได้
3. มีความสามารถในการวิเคราะห์วิจารณ์ด้วยเหตุผล
4. มีความคิดสร้างสรรค์
5. มีความสามารถในการจูงใจเพื่อนร่วมงาน
6. มีความรู้ทันหน้าที่การงาน
7. มีบุคลิกที่ดีและมีความมั่นคง¹⁵

ชาญชัย ลวิตรังสิมา ได้เน้นความสำคัญของคุณสมบัติทางวิชาชีพไว้ว่า ความรู้ทางวิชาชีพที่ได้รับการศึกษาอบรมมานั้น หากมีวุฒิการศึกษาสูงๆ ก็ช่วยสร้างเสริมลักษณะผู้นำทางวิชาการให้กับผู้บริหารได้มากขึ้น¹⁶

นอกจากนี้ พันส์ ทันนาคินทร์ กล่าวถึงคุณสมบัติอันสำคัญที่หัวหน้าหมวดวิชาจำเป็นต้องมี คือความสามารถทางวิชาการในหมวดวิชาที่ตนรับผิดชอบอยู่ เป็นต้นว่า ความสามารถในการสอน การวัดผล การนิเทศการสอน และคุณสมบัติของหัวหน้าหมวดวิชา ที่สำคัญอีกประการหนึ่งก็คือ ความสามารถในการปกครองครูในหมวดวิชา เพราะถ้าหัวหน้าหมวดวิชาปกครองคนในหมวดวิชาของตนไม่ได้แล้ว งานของหัวหน้าหมวดวิชาที่ย่อมจะเจริญไม่ได้¹⁷ ดังนั้น มาตรฐานที่หัวหน้าหมวดวิชาที่ตนเองรับผิดชอบอยู่เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ส่วนวิญญู อังคนารักษ์ กล่าวถึงคุณลักษณะของหัวหน้างานที่ดีไว้ว่า หัวหน้างานต้องมีคุณลักษณะพื้นฐานซึ่งเป็นคุณลักษณะทั่วไปในตัวหัวหน้างาน คือ มีความเฉลียวฉลาด มีความแข็งแรงของร่างกาย มีความเข้มแข็งทางศีลธรรม และจะมีคุณลักษณะพิเศษที่จะทำให้อำนาจหน้าที่ของหัวหน้างานเจริญก้าวหน้าสืบต่อไปคือ มีความสนใจในงานอย่างแท้จริง รักบุคคลอื่น มีกำลังหรืออำนาจ บุคลิกภาพดี และมีจิตใจแบบนักวิทยาศาสตร์ คือรู้จักใช้เหตุผล รู้จักคิด และวิจัย¹⁸

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากผลการวิจัยของกิตติศักดิ์ รัตนฉายา ได้ทำการวิจัยคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหัวหน้าฝ่ายของศูนย์การศึกษานอกจังหวัด ซึ่งสรุปให้เห็นชัดเจนคือ มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตนเองมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความจริงใจต่อผู้ร่วมงาน มีความสามารถในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี มีความเชื่อมั่นในตัวเอง เป็นผู้ที่ควบคุมอารมณ์ได้ดี มีความถนัดงานการปฏิบัติงาน มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นผู้พูดจาจะฉะฉานกล้าแสดงออก มีกำลังใจเข้มแข็ง เป็นผู้ที่เก็บความลับได้ดี และมีความสามารถในการติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น¹⁹

จึงพอสถาโดยสรุปได้ว่า หัวหน้าแผนกวิชา เป็นตำแหน่งผู้บริหารระดับต้น ซึ่งทำหน้าที่บริหารงานในแผนกวิชาที่ตนรับผิดชอบให้เป็นไปตามนโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา ในการแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่หัวหน้าแผนกวิชาควรพิจารณาข้อกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก ว่าผู้ที่จะดำรงตำแหน่งได้รับการเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยให้กรมอาชีวศึกษาเห็นชอบเสียก่อน

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกวิชา

หัวหน้าแผนกวิชาเป็นผู้บริหารระดับล่างในสถานศึกษา ปกครองบังคับบัญชาทั้งทรัพยากรที่เป็นสิ่งมีชีวิตคือบุคลากร และสิ่งที่ไม่มีชีวิตคือ เงิน วัสดุ การจัดการ ดังนั้นหัวหน้าแผนกวิชาจึงมีงานในความรับผิดชอบทั้งด้านวิชาการและด้านอื่น ๆ ของสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษามักจะแต่งตั้งให้ทำงานพิเศษอื่น ๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาอันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา หัวหน้าจึงมีอำนาจหน้าที่สืบเนื่องมาจากหน้าที่ความรับผิดชอบจากการแต่งตั้งทำงานพิเศษอื่นๆ และอำนาจหน้าที่จากกรมอาชีวศึกษา 2529 ดังนี้ (1) จัดตารางสอนรวมและจัดตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา (2) จัดหา เตรียมบริการวัสดุฝึก ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ทางการศึกษา (3) ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษาให้เป็นไปตามใบงานและประหยัด (4) จัดทำโครงการสอนเพื่อขออนุมัติก่อนเปิดภาคเรียน และติดตามดูแลให้มีการฝึกภาคปฏิบัติเป็นไปตามโครงการสอนที่ได้รับอนุมัติแล้ว (5) ติดตามดูแลการเรียนการสอนในแผนกวิชาให้เป็นไปตามแบบแผนของทางราชการ (6) แก้ไขปัญหาการสอนร่วมกับครู-อาจารย์ประจำวิชา (7) ดูแลรับเอกสารเป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย (8) ปกครอง ดูแลครู-อาจารย์แผนก
วิชาให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบแบบแผนของทางราชการและ เสนอความดีความชอบของครู-
อาจารย์แผนกวิชา (9) ประสานงานกับงานอื่น ๆ ในสถานศึกษา (10) เสนอโครงการ
ปฏิบัติงานตามลำดับชั้น (11) รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น (12) ปฏิบัติหน้าที่
อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกวิชาตามที่กล่าวมาแล้วนั้น เป็นการศึกษา
ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 เพียงเท่านั้นซึ่งผู้
วิจัยคิดว่า หากศึกษาถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกวิชาจากนักวิชาการและท่าน
ผู้รู้ทั้งหลายทั้งจากบทความ ชี้อธิบาย รายงาน และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อได้ทราบ
หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกวิชาได้ชัดเจนยิ่งขึ้น เช่น

หนังสือ ทักษะดินทร์ กล่าวถึงบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าแผนกวิชา ไว้ดังนี้

1. ดำเนินการจัดทำประมวลการสอนในแผนกวิชาของตน
2. ดูแลความสัมพันธ์ทางวิชาการกับแผนกอื่น ๆ
3. ดูแล จัดหาตำราเรียนหรือหนังสือประกอบการเรียนการสอน
4. ช่วยเหลือแนะนำครูในการหาครุใหม่
5. กำหนดมาตรฐานและวิธีการประเมินผลการเรียนของนักเรียนใน

แผนกวิชา

6. ทำหน้าที่นิเทศการสอนแก่ครูในแผนกวิชาของตน
7. ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของแผนกสำหรับการติดต่อกับแผนกอื่น ๆ²⁰

สวนอุบล หุวะนันท์ กล่าวถึงหน้าที่ของอาจารย์หัวหน้าแผนกวิชา ไว้ว่า

1. ควบคุมวิธีสอน ปรับปรุงหลักสูตรและเนื้อหาวิชา
2. จัดแบ่งหมู่ นักเรียนตามความสามารถ
3. จัดหาหนังสือ ตำราเรียนและหนังสืออ่านประกอบ
4. จัดการควบคุมอุปกรณ์ของวิชา เช่น ห้องปฏิบัติการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. จัดที่เฉพาะวิชาในห้องสมุด เพื่อให้นักเรียนสะดวกในการ
อ่านหนังสือ

6. จัดกิจกรรมของแผนกวิชา
7. ประสานงานกับแผนกวิชาอื่น ๆ
8. ประชุมครูในแผนก
9. ทํารายงาน
10. สร้างแบบเรียนและแบบทดสอบปรนัย
11. นิเทศและสาธิตการสอนของแผนก²¹

นอกจากนี้ช่วยยุทธ ศรีขจร และคนอื่นๆ ได้เสนองานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
ของหัวหน้าหมวดวิชาไว้ดังนี้ คือ

1. รับผิดชอบในการควบคุมการสอนและให้คำแนะนำการดำเนินงานด้าน
การเรียนการสอนวิชาต่างๆ ในหมวดวิชาของตน
2. พิจารณาจัดครู-อาจารย์ เข้าสอนในวิชาต่าง ๆ ร่วมกับฝ่ายวิชาการ
3. วางโครงการและดำเนินการปรับปรุงการเรียนการสอนในหมวดวิชา
4. จัดทำงบประมาณประจำปีในหมวดวิชาของตนเสนอต่อฝ่ายวิชาการ
5. ประสานงานระหว่างหมวดวิชาของตนกับหน่วยงานอื่นๆ ภายนอก
โรงเรียน

6. รับผิดชอบในการประเมินผลการศึกษาในหมวดวิชาของตน ให้เป็น
ไปตามระเบียบ โดยประสานงานกับแผนกวัดผล

7. จัดให้มีตำราและเอกสารประกอบการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ
ในหมวดวิชาของตน

8. ดำเนินการเกี่ยวกับการทำข้อสอบ เก็บตัวอย่างข้อสอบ เพื่อการ
ค้นคว้าให้เป็นหมวดหมู่

9. จัดมอบหมายงานให้ครูอาจารย์ในหมวดวิชา รวมทั้งจัดสอนแทน

กรณีครูขาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. เสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงงานในหมวดวิชาต่อฝ่ายวิชาการ
11. คู่มือรักษาห้องประจำวิชา และวัสดุ ครุภัณฑ์ของหมวดวิชา
12. ความคุมบัญชีครุภัณฑ์ของหมวดวิชา
13. ประเมินผลงานของหมวดวิชา สรุปรายงานการปฏิบัติงานและข้อ
คิดเห็นของครู-อาจารย์ในหมวดวิชาต่อผู้อำนวยการ โดยส่งผ่านฝ่ายวิชาการ
14. เสนอความคิดเห็นในการพิจารณาความดีความชอบของครู-อาจารย์
ในหมวดวิชา
15. วิเคราะห์หลักสูตรและข้อสอบต่างๆ ในหมวดวิชาที่รับผิดชอบ เพื่อ
ให้สอนได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
16. ศึกษาค้นคว้าและประเมินผล วิเคราะห์ วิจัย เพื่อหาทางปรับปรุง
แก้ไขปัญหาทางวิชาการในหมวด²²

สำหรับหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกวิชาดังกล่าว สอดคล้องกับ เสนีย์
พิทักษ์อรุณ และคณะ กล่าวถึงการดำเนินงานและความรับผิดชอบของหัวหน้าหมวดวิชาไว้
ดังนี้

1. กำหนดบุคลากร โดยจัดอัตราจ้างครูในหมวดวิชา จัดครูเข้าสอน
ให้เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ จัดนิเทศครูในหมวดวิชา ส่งเสริม
คุณภาพและประสิทธิภาพของครู โดยส่งครูเข้ารับการอบรม หรือจัดอบรมใน
โรงเรียน หรือให้ครูได้รับการศึกษาเพิ่มเติม รวมทั้งดูแล พิจารณาเรื่องการ
จัดผลการเรียนร่วมกับครูในหมวดวิชา
2. รับผิดชอบการเรียนการสอนในหมวดวิชานั้น ให้เป็นไปตามหลักสูตร
และระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ จัดทำโครงการสอนตลอดปี และเป็น
รายงานและการปฏิบัติงานอื่นๆ ของหมวดวิชาให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของ
หลักสูตรและเป้าหมายของโรงเรียน พิจารณาแบ่งงานของหมวดวิชาให้ครู
ปฏิบัติตามความสามารถและความถนัดของแต่ละบุคคล จัดครูสอนแทนครูที่
ลาราชการ ติดตามผลงานของครูแต่ละคนเพื่อทราบระดับความสามารถของครู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ขาดประสบการณ์ในการสอน ด้วยวิธีที่เหมาะสม
ประชุมครูในหมวดวิชาโดยสม่ำเสมอ เพื่อเตรียมงานปรับปรุงหรือแก้ปัญหาการ
เรียนการสอนช่วยแก้ปัญหาทางด้านวิชาการของครูในหมวดวิชา

3. จัดหาหนังสืออุเทศาให้ครูได้ศึกษาเพิ่มเติมเพื่อเป็นการปรับปรุง
ความรู้และวิธีสอนให้ทันสมัยอยู่เสมอ . เป็นที่ปรึกษาของชุมชนที่ตนเป็นหัวหน้า
หมวดวิชา และช่วยส่งเสริมควบคุมดูแลกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดูแล จัดและ
รักษาห้องประจำวิชา วัสดุ ครุภัณฑ์ ตลอดจนจัดหาอุปกรณ์การสอน ทัศนศึกษาวัสดุ
ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การสอนให้เหมาะสม และร่วมเสนอความคิดเห็นต่อผู้อำนวยการ
โดยเสนอให้ทราบถึงการทำงานของครู เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความ
ชอบของครูในหมวดวิชา

4. การปรับปรุงการเรียนการสอนในหมวดวิชา โดยในเทศการสอน
ส่งเสริมให้ครูทดลองวิธีสอนแบบใหม่ๆ เป็นผู้ทันต่อเหตุการณ์ทั่วไป และ
เหตุการณ์ทางด้านหมวดวิชา มีความรู้รอบตัวอยู่เสมอ มีแผนการดำเนินงาน
และดูแลให้ครูปฏิบัติตามที่ตามแผนที่วางไว้ รวมทั้งมีการประเมินผลงาน สรุป
รายงานการปฏิบัติงานและ เสนอข้อคิดเห็นของครูในหมวดวิชาให้ผู้อำนวยการ
ทราบ

5. การประสานงาน เป็นผู้ประสานงานติดต่อให้ครูในหมวดวิชาปฏิบัติ
งานร่วมกันด้วยดี และประสานงานกับผู้บริหารโรงเรียนและหัวหน้าหมวดวิชา
อื่นๆ วางแนวปฏิบัติงานของหมวดวิชาให้สอดคล้องกับโครงการของโรงเรียน
และควรวางแนวที่ยืดหยุ่นได้ตามเหตุการณ์²³

ด้วยเหตุนี้ หัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้มีหน้าที่บริหารขั้นต้น รับผิดชอบควบคุมและ
แนะนำครูภายในหมวดของตนให้สามารถแก้ไขปัญหาดัง านขั้นต้นได้ ดังที่มณี ภัคเกษม
ได้กล่าวถึงหน้าที่ของหัวหน้าหมวดวิชามีรายละเอียดดังนี้

1. วางแผนการสอนเป็นระยะร่วมกับครูในหมวดวิชาให้เป็นไปตามหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ำค้ำแนะน้าหรือนัเทศครูำหนดวคเร่องหลักสูตรกำสอนทงส์อ
แบบเรยนกำรำอู่ปรณ้กำสอน วีสอน และกำรจคกัจกรรมเสริมหลักสูตร
3. ควมคุมดูแลกำรเรยนกำรสอน ำหนดวคกำรที่ค้ำรับค้ชอขอภำให้เบ้น
ำปตำมโรคงกำรและจคครุสอนแพทำนกรณ้ที่ผู้บริหำรมอบหมำย
4. ปรชมครูำหนดวคกำรโดยสมำเสมออย่ำงน้อยเดือนและครั้งเพื่อ
เสนอแนะให้ค้ำปรกษำหรือช่วงแก้ขค้ำนวิชำกำร
5. ส่งเสริมให้ครูำหนดวคค้ำได้เข้ำรับกำรอบรม เพื่อำให้มีควมรู้ควม
สมำรถเพิ่มข้ันอยู่เสมอ
6. จคทำ สร้ำง ค้ค้แปลงอู่ปรณ้ให้มำเข้ำในกำรสอนวิชำหมวคนั้น และ
ดูแลห้องประจำวิชำ
7. ปรสำนงำนกับหัวหน้าหมวควิชำอื่นำ ศึกษำนัเทศก้ และสถำบันอื่น
ที่จะให้ควมช่วงเหลือทงวิชำกำร หรืออู่ปรณ้ต่งงำ
8. จคนัทรศกำร สำนคกัจกรรม สำนับสนุนกำรจคค้ตั้งชุมชนทง
วิชำกำรเพื่อำให้ก้เรยนเกิดทักษะ ปรสภกรณ้ ควมรู้ควมสมำรถเจ้ง
พคักรรม
9. จคทำข้อสอบวคผล ควมคุมเร่องกำรวคผลให้เบ้นำปตำมระเบียบ
วคผล
10. ปรเม้นผลกำรเรยนกำรสอนำหนดวควิชำสรุปรำยงำนกำรปฏิบัติ
งำนและเสนอข้อค้เห็นของครูำหนดวคต่อผู้บริหำร
11. เสริมสร้ำงมุษยสัมพันธ์ระหว่ำงบุคคลำนหมวคและโรง เรยน
12. เสนอผลงานครูำหนดวคต่อผู้บริหำรเพื่อประกอบกำรค้จำรชำ
ควมค้ควมชอขบ²⁴

ทงค้ำนต่งงำประเทศ J.B.Edmonson กล่ำวถึงตำมทงงำนหัวหน้าหมวควิชำว่ำ
ควมจะมีทงงำนที่และควมรับค้ชอขอภอสรุปรำค้ค้งนี้ ค้คือ

1. ำรับค้ชอขอเบ่ยกวกับแบบเรยน และอู่ปรณ้เคร่องงำนำหนดวควิชำ
เอกสรำน้เบ่นเอกสรำน้ทงงำนว้สำหรับกำรชงงำนเพื่อกำรค้ศึกษำเทำนน มอ้อนุญตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้ำนกำรค้ำ
ไม่วำกรณ้ใดทงงำนอื่น อ้ก้ทงงำนม้ให้ค้ด้แปลงเนื่อหำ และต่งอ้งอ้งถึงเจ้ำของเอกสรำน้ทงครั้งที่มีกำรนำไปใช้

2. รับผิดชอบวิชาที่สอนในหมวดวิชา และวิชาที่สัมพันธ์กับหมวดวิชาอื่นๆ
3. นิเทศการสอนวิชาในหมวดวิชาของตน รวมทั้งสามารถให้ข้อเสนอแนะหรือแนะนำแก่ครูในหมวดวิชาได้
4. จัดและควบคุมการประชุมครูในหมวดวิชา
5. ตัดสินมาตรฐานประเมินผลวิชาการในหมวดวิชาของตน²⁵

ในเรื่องของหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกวิชา หรือหัวหน้าหมวดวิชานี้ Howard Frankin Aldman ได้ทำการวิจัยเรื่อง "พฤติกรรมของหัวหน้าแผนกวิชาที่ต้องการ (Critical Behavioral Requirements of Heads of Department) ใน ค.ศ.1960 (พ.ศ.2503) โดยวิธีแจกกระดาษให้ผู้ตอบบรรยายพฤติกรรม หรือสภาพการณ์ ที่เกี่ยวกับหัวหน้าแผนกวิชา ในการปฏิบัติต่อพวกเขาในการให้บริการ และกิจกรรมต่างๆ และให้เหตุผลด้วยว่า ทำไมเขาจึงรู้ว่าเป็นพฤติกรรมที่เข้าได้ผลดี มีประสิทธิภาพมากที่สุด หรือน้อยที่สุด เมื่อวิเคราะห์ข้อมูลออกมาจากคำตอบของอาจารย์ ในสถาบันอุดมศึกษา 3 แห่งแล้ว จะได้พฤติกรรมเป็นที่ต้องการ (1) ซื่อสัตย์สุจริตและแสดงให้เห็นว่ามีอารมณ์ มั่นคงในการดำเนินงานด้านบริหาร (2) หัวหน้าแผนกต้องจัดให้มีการวางแผนร่วมกันซึ่ง หัวหน้าแผนกจะทำการวางแผน โดยจัดให้บุคคลทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม เพื่อจัดวาง นโยบาย จัดกิจกรรมหรือโปรแกรมต่างๆ (3) หัวหน้าแผนกวิชาจะต้องแสดงความเห็นอก เห็นใจต่อบุคคลอื่นๆ จะต้องเห็นคุณค่าของความพยายามและประโยชน์จากบุคคลและใน โรงเรียน (4) หัวหน้าแผนกต้องแสวงหาวิธีการแก้ปัญหาโดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์และ ส่งเสริมผู้อื่นให้ใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์ในการแก้ปัญหาด้วย (5) หัวหน้าแผนกต้อง ตระหนักว่า การเปลี่ยนแปลงเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ และควรพยายามให้การเปลี่ยนแปลง แบบค่อยเป็นค่อยไปดีกว่า เปลี่ยนแปลงโดยทันทีทันใด (6) หัวหน้าแผนกจะต้องติดต่อกับ ทุกคนได้อย่างเสรีและอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตระหนักว่าการที่จะบรรลุความพยายาม สูงสุดได้ด้วยการที่ทุกคนที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรม รับผิดชอบเรื่องราวโดยทั่วถึงกันและ (7) หัวหน้าแผนกให้ความสำคัญด้านเงินทุนเพียงพอ แบ่งความรับผิดชอบต่าง ๆ จัดโปรแกรม ส่วนตัวที่ดีไม่บั่นทอนการให้บริการที่สำคัญ²⁶

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวความคิดของ Ross L.Negley และ Even N. Dean เกี่ยวกับหัวหน้าหมวดวิชาได้เสนอแนวความคิดว่าหัวหน้าหมวดควรจะมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ท้าการสอนให้เป็นตัวอย่างที่ดี และสามารถสาธิตการสอนได้
2. จัดทำตารางและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จะช่วยย้่าการสอนดีขึ้น
3. เยี่ยมห้องเรียน และร่วมกับครูในหมวดวิชาปรับปรุงหลักสูตรประมวลการสอน และตำรา
4. ช่วยเหลือในการประชุมพิเศษครูใหม่ และช่วยเหลือนิสิตฝึกสอน
5. จัดครูสอนแทน เมื่อครูคนใดคนหนึ่งขาด
6. ำให้คำปรึกษาแก่ครูทั้งในด้านส่วนตัวและการสอน เพื่อเป็นการบำรุงขวัญกำลังใจ
7. ยอมรับและส่งเสริมครูที่มีความคิดริเริ่มในด้านการสอนหรือด้านอื่น ๆ
8. มีการประชุมครูในหมวดวิชาอย่างสม่ำเสมอ
9. รับหน้าที่เป็นสื่อกลางในการติดต่อภายในหมวดวิชาและส่งเสริมช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในหมวดวิชาทำการค้นคว้าวิจัย
10. ช่วยเหลือกิจกรรมพิเศษ เช่น กิจกรรมของชุมชน และให้ความช่วยเหลือแก่โครงการแนะแนว
11. เป็นผู้นำในการเตรียมการวางแผนการทดสอบ²⁷

จากแนวความคิดของนักวิชาการ และท่านผู้รู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกวิชาพอสรุปได้ว่า หัวหน้าแผนกวิชามีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน และด้านบริหารบุคคล

ดังนั้นผู้วิจัยจึงนำหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าว มาทำการศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. งานด้านวิชาการ การบริหารงานวิชาการถือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา คือให้บริการทางวิชาการแก่ครู-อาจารย์ที่ทำงานเกี่ยวกับวิชาการ มีผู้ให้คำจำกัดความ และกำหนดขอบข่ายของงานวิชาการไว้หลายท่าน เช่น การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน นักเรียนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพที่สุด ความจริงผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้าแผนกวิชา ควรจะรับผิดชอบเป็นผู้นำของครู อาจารย์ในสถานศึกษาด้านวิชาการเป็นอันดับแรก เพราะ หน้าที่ของสถานศึกษาทุกแห่ง คือการทำให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษาด้านวิชาการ ผู้บริหาร และหัวหน้าแผนกวิชาเป็นผู้นำด้านวิชาการโดยการทำงานร่วมกับครู อาจารย์ในแผนกวิชา กระตุ้นเตือนครู อาจารย์ และประสานงานให้ครู อาจารย์ทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพในด้านการสอน²⁸

บันลือ พลฤกษ์วัน ได้จำแนกงานบริการวิชาการไว้ว่า คืองานเริ่มตั้งแต่การรับ เด็กเข้าเรียน การจัดครูประจำชั้น ประจำวิชา การจัดตารางสอน การเตรียมงานก่อน เปิดเรียน การจัดบริการในด้านวัสดุ-หลักสูตร เช่น โครงการสอน ประมวลการสอน แบบเรียน ระเบียบวิธีวัดผล สมุดประจำตัว บัญชีเรียกชื่อ สมุดประจำชั้น การจัดบริการ ห้องสมุด ตำราเรียน หนังสืออ้างอิงทั้งของครูและนักเรียน การจัดบริการสำหรับ วัสดุอุปกรณ์การสอน ให้ครูสามารถใช้อุปกรณ์การสอนได้สะดวกและการจัดทำโครงการ วัดผลการศึกษาไว้ตลอดปี²⁹

ส่วนนิพนธ์ กินาวงศ์ ได้จำแนกงานที่เกี่ยวกับวิชาการไว้ดังนี้

1. งานด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน
2. งานด้านปรับปรุงการเรียนการสอน
3. งานด้านการวัดผลและประเมินผล³⁰

พันส์ หันนาคินท์ กล่าวว่า หน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนทางด้านวิชาการ คือ

1. งานเกี่ยวกับตัวครู ได้แก่ การจัดหาครูมาสอน การมอบหมายงาน ต่างๆ ให้ครูตามความเหมาะสม การสร้างขวัญกำลังใจ การพัฒนาตัวครู การนิเทศ การพิจารณาความดีความชอบ

2. งานเกี่ยวกับนักเรียน ได้แก่ การแบ่งกลุ่มนักเรียน การส่งเสริม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นักเรียนทางวิชาการ การบริการต่างๆ การสอนซ่อมเสริม การติดต่อกับ
ผู้ปกครอง

3. งานด้านจัดโปรแกรมการเรียนการสอน ได้แก่ การใช้หลักสูตรและ
การประเมินผลนักเรียน และอื่นๆ เป็นต้น

4. งานด้านจัดหาเครื่องอุปกรณ์การสอนและเทคโนโลยีทางการศึกษา
ได้แก่ จัดหาอุปกรณ์ต่างๆ จัดหาเจ้าหน้าที่เพื่อบริการด้านนี้แก่ครู การสร้าง
มาตรการเก็บรักษาและการนำใบใช้งานให้เกิดผล

5. งานด้านเกี่ยวกับบุคลากรด้านการสอน เช่น การทบทวนระเบียบประวัติ
และระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับครู³¹

นอกจากนั้น หวน พันธุ์พันธ์ ได้ให้ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการไว้ว่า
งานบริหารด้านวิชาการนั้นได้แก่ การควบคุมดูแลหลักสูตร การสอน อุปกรณ์การสอน การ
จัดแบบเรียน คู่มือครู การจัดชั้นเรียน การจัดครูเข้าสอน การปรับปรุงการเรียนการสอน
การฝึกอบรมครูประจำการ การเผยแพร่วิชาการ การวัดผลการศึกษา การวิจัยค้นคว้า
การประเมินมาตรฐานในโรงเรียนเพื่อปรับปรุงโรงเรียน ตลอดจนการตรวจเยี่ยมและ
นิเทศการศึกษาแก่โรงเรียน³²

สรุปขอบข่ายงานวิชาการในแผนกวิชา ควรประกอบด้วยงาน 9 งานคือ

1. งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้งาน
2. งานการเรียนการสอน
3. งานวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน
4. งานวัดและประเมินผล
5. งานจัดตารางสอน
6. งานนิเทศการศึกษา
7. งานด้านการวางแผนและกำหนดวิธีดำเนินงาน
8. งานส่งเสริมการสอน
9. งานประชุมอบรมทางวิชาการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยด้านวิชาการ ได้แก่ งานวิจัยของ สามารถ รักษาศิลป์ ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูวิชาการในโรงเรียนสำนักงานประถมศึกษา จังหวัด เพชรบูรณ์ โดยส่งแบบสอบถามไปยังผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาจำนวน 234 คน และ ครูวิชาการโรงเรียนสังกัดสำนักงานประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน 234 คน พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนและครูวิชาการโรงเรียน มีความเห็นว่าการบริหารงานวิชาการด้าน บริหารหลักสูตร ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา จำนวนนี้เป็นรายชื่อมีการบริหารงาน อยู่ในระดับมากเกือบทุกข้อ โดยเฉพาะเรื่องการแนะนำครูให้ใช้คู่มือครูในการประกอบการ สอนและการให้โอกาสแก่บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการวางแผนการบริหารงานวิชาการ มี ระดับการปฏิบัติสูงกว่าข้ออื่นๆ ส่วนเรื่องการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้คำแนะนำการจัดหลัก สูตรของโรงเรียน และการจัดตั้งชุมชนต่างๆ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมเสริมหลัก สูตร มีการปฏิบัติในระดับต่ำกว่าข้ออื่นๆ³³

ในปี พ.ศ. 2525 บุญนา เลาสหสิทธิ์ ได้ทำการวิจัยเรื่อง "บทบาทของ หัวหน้าหมวดวิชาโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ เขตการศึกษา 5" โดยใช้แบบสอบถาม ถามผู้บริหารโรงเรียนจำนวน 18 คน หัวหน้าหมวดวิชาจำนวน 133 คน และครูจำนวน 245 คน ผลการวิจัยพบว่าหัวหน้าหมวดวิชา มีบทบาทในงานบริหารการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ น้อย หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติงานในด้านธุรการ การเงิน อาคารสถานที่มากที่สุด รองลงมา คืองานการบริหารบุคคล ลำดับสุดท้ายคืองานสัมพันธ์กับชุมชน³⁴

ในปีต่อมา กองพันธ์ พลแสน ได้ทำการวิจัย พฤติกรรมการบริหารงานของ ศึกษาธิการอำเภอ ตามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดอุบลราชธานี โดยส่งแบบสอบถามไปยังผู้บริหาร พบว่า พฤติกรรมการบริหารงานของศึกษาธิการอำเภอ ในด้านบุคลากร ด้านธุรการและการเงิน ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน และด้านวิชาการ อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง และศึกษาธิการอำเภอได้ปฏิบัติงานด้านวิชาการแตกต่างกันอย่างไม่มี นัยสำคัญทางสถิติ³⁵

นอกจากนั้น ยังมีผลงานวิจัยในต่างประเทศ Wiseman สนใจในพฤติกรรมการ บริหารของผู้บริหารศูนย์วิชาการ จึงได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับทัศนะและกิจกรรมประจำของ ผู้บริหารศูนย์วิชาการ ผลการวิจัยสรุปได้ว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. งานของศูนย์วิชาการจะเกี่ยวข้องกับหน้าที่ของแต่ละบุคคลในการบริหารงานอื่น ๆ และหน้าที่รองลงมาก็คือการให้คำปรึกษาผลิตและงานธุรการ
2. หน่วยงานในด้านการผลิต การเลือกสื่อและการประเมินผลไม่ควรละเลยการจัดสื่อควรจัดทำเป็นหมวดหมู่ การบริหารงานต้องควบคู่ไปกับการให้บริการงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน³⁶

ในปี ค.ศ.1969 Cletis Theodore Eskew ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และบทบาทในการปรับปรุงการสอน โดยส่งแบบสอบถามไปยังรองคณบดีฝ่ายวิชาการ ในวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนถึงขั้นปริญญาโทในสหรัฐอเมริกา จำนวน 291 คน ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้ คือรองคณบดีฝ่ายวิชาการของวิทยาลัยมีความเห็นแตกต่างกับรองคณบดีฝ่ายวิชาการของมหาวิทยาลัย ในแง่การใช้วิธีการปรับปรุงการสอนและการประเมินผลงานทั้งสองกลุ่มต่างก็มีความสนใจอย่างกว้างขวาง เกี่ยวกับการปรับปรุงการสอน และให้การยกย่องวิธีการปรับปรุงการสอน การสอนที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบันมีหลายวิธีที่ยังไม่เคยใช้มาก่อนและเห็นว่าการทำรางวัลแก่ครูอาจารย์ที่สอนดี เป็นวิธีที่มีประสิทธิภาพสำหรับการปรับปรุงการสอน นอกจากนี้ยังพบว่าการประเมินผลการสอน รองคณบดีฝ่ายวิชาการมักทำตามระเบียบเท่านั้น สำหรับโครงการปรับปรุงการสอนก็ยังคงมีการกระทำที่ขาดความเป็นผู้นำอยู่

ผู้วิจัยเรื่องนี้ได้เสนอโครงการปรับปรุงการสอนด้วยข้อปฏิบัติ 18 ประการ อันได้แก่การจัดหาให้มีบริการแนะแนวครู-อาจารย์ การจัดทำสิ่งเขบข้อเนื้อหาวิชา การทำการศึกษาสถาบันด้วยตนเอง การจัดทำมีการสัมมนาแบบสมัครใจ เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การจัดทำให้คณะอาจารย์ได้มีการทัศนศึกษาร่วมกันในระหว่างปิดภาคฤดูร้อน และคณาจารย์ได้มีโอกาสดลาเพื่อศึกษาต่อโดยรับเงินเดือนเต็ม ส่งเสริมให้คณะอาจารย์ได้เข้าเป็นสมาชิกของสมาคมผู้มีความรู้ และร่วมประชุม อบรมเกี่ยวกับวิชาชีพจัดทำให้ผู้ช่วยคณาจารย์ปฏิบัติงานจัดหาวัสดุการสอนตามความต้องการ จัดซื้อวัสดุการสอนของคณาจารย์ให้เหมาะสม จัดทำวิจัยในระยะ ระเบียบของสถาบัน จัดชั้นเรียนให้มีจำนวนนักเรียนที่พอเหมาะ ให้หัวหน้าหมวดวิชาช่วยเหลือเกี่ยวกับวัสดุการสอน ให้คณาจารย์มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของสถาบันการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ที่มีคุณภาพ ยกย่องเกียรติคุณการสอนที่ดี เลิกให้คณะ

อาจารย์มีอิสระในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ฝ่ายบริหารควรให้ความสนใจและส่งเสริม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปเผยแพร่ในด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กำลังใจแก่คณะอาจารย์³⁷

2. งานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ การบริหารงานวัสดุ-ครุภัณฑ์ เป็นการจัดดำเนินการเกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียน-นักศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด วัสดุ-ครุภัณฑ์จึงเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับครูใน เรื่องการสอน โดยเฉพาะ การสอนวิชาชีพที่มุ่งให้นักเรียน นักศึกษาได้รับประสบการณ์ตรงจากการฝึกฝน ตามจุดมุ่งหมายของแต่ละรายวิชา

วัสดุสิ้นเปลือง หมายถึง สิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองไป หรือหมดไปเองหรือแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมอีกต่อไป เช่น อาหาร ยารักษาโรค ฟิล์มถ่ายรูป ฟิล์มเอกซเรย์ น้ำมัน แก๊ส อะไหล่ ชิ้นส่วน ฯลฯ

วัสดุถาวร หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร แต่มีอายุการใช้งานจำกัด เช่น แบบเตอร์ ที่นอน มุ้ง ฯลฯ

ครุภัณฑ์ เป็นสิ่งของหรือของใช้ที่มีลักษณะคงทนถาวร บางอย่างมีอายุการใช้งานในระยะเวลาไม่จำกัด เช่น ตู้เก็บเอกสาร โต๊ะ ฯลฯ

Roller ได้กล่าวถึงจุดมุ่งหมายของวัสดุ-ครุภัณฑ์ว่า ควรจะครอบคลุมถึง การจัดทำแผนหรือการกำหนดความต้องการ การจัดหา การจัดบัญชี การจัดเก็บรักษา การขนส่ง การบำรุงรักษา การจำหน่าย การจัดการฝ่ายงานเจ้าหน้าที่และการจัดการเกี่ยวกับการเงิน³⁸

ส่วน กิติมา ปรีดีติลล ได้กล่าวว่าวัสดุ-ครุภัณฑ์ เป็นงานที่เกี่ยวกับการสั่งซื้อ สิ่งของที่หน่วยงานต้องการมาใช้ และเบิกจ่ายแก่หน่วยงานย่อยที่ขอมา นอกจากนี้ต้องพิจารณาว่าหน่วยงานควรจะใช้ วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สอย เครื่องจักรกลอย่างไรจึงจะเป็นประโยชน์ที่สุด รวมถึงการออกแบบ การตรวจตราสิ่งของ การติดตั้ง การส่งกำลังบำรุง การซ่อมแซม การจัดสนองความต้องการ และการควบคุมวัสดุคงเหลือไม่ให้มีมากเกินไป³⁹

การบริหารวัสดุ-ครุภัณฑ์ หมายถึงการนำเอาวิทยาการหรือศิลปะในการบริหาร มาใช้ในการจัดพัสดุ เพื่อสนับสนุนและสนองความต้องการในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หรือโครงการ ให้ดำเนินไปได้ตามเป้าหมาย กิจกรรมดังกล่าว มีหลายระดับชั้น นับตั้งแต่ การวางแผน การกำหนดความต้องการ การจัดหา การควบคุม การเก็บรักษา การขนส่ง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบำรุงรักษา และเจ้าหน้าที่วัสดุ-ครุภัณฑ์ออกจากบัญชี⁴⁰

สมพงษ์ วงศ์พรหมชัย กล่าวว่า การบริหารวัสดุ-ครุภัณฑ์ การรู้จักกระบวนวิธี
ทรัพยากรด้านวัสดุทุกอย่างที่มีอยู่และที่หามาได้มาใช้ในการบริหารงานให้ได้ผลดีที่สุด⁴¹

ส่วนวรเทพ ไวกยาวิโรจน์ กล่าวว่าเสริมว่า การบริหารวัสดุ-ครุภัณฑ์คือ ระบบ
งานที่ถูกต้องเหมาะสม มีสถานที่ทำงานที่สะอาด สะดวกสบาย มีเครื่องมือเครื่องใช้ที่
เพียงพอ⁴²

นอกจากนี้ Jarvis, Gentry และ Stephen กล่าวว่า ประสิทธิภาพของการ
บริหารวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ดีคือ เมื่อผู้ซื้อต้องการวัสดุ-ครุภัณฑ์ก็ให้มีพอใช้และจัดเบิกใช้งาน
เวลารวดเร็ว⁴³

สรุปได้ว่า การบริหารพัสดุจะต้องจัดให้มีพัสดุเพียงพอต่อการปฏิบัติงานตาม
จำนวนที่ผู้ซื้อต้องการ และสามารถเคลื่อนย้ายได้โดยสะดวก การจัดและดำเนินงานโดย
ประหยัดไม่มีพัสดุเหลือเกินความจำเป็น

การบริหารวัสดุ-ครุภัณฑ์จำเป็นต้องมีกระบวนการบริหารเป็นขั้นตอน และสัมพันธ์
กันระหว่างกระบวนการทั้ง 4 กล่าวคือ เริ่มต้นด้วยการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์เพื่อใช้งาน
ต่างๆ ตามความจำเป็นและต้องการ เมื่อจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์มาเพื่อใช้งานกิจการต่าง ๆ ของ
หน่วยงานแล้วจำเป็นจะต้องมีกระบวนการแจกจ่ายให้เป็นไปตามความประสงค์ของหน่วยงาน
พร้อมทั้งลงบัญชีควบคุมวัสดุ-ครุภัณฑ์เหล่านั้นให้ถูกต้องตามความเป็นจริง เมื่อได้มีการจัดหา
แจกจ่ายและควบคุมวัสดุ-ครุภัณฑ์แล้ว ขั้นตอนต่อไปคือ การบำรุงรักษาวัสดุ-ครุภัณฑ์
เหล่านั้นอยู่สภาพใช้งานได้ดีทันทีเมื่อต้องการใช้ และเป็นการยืดอายุการใช้งานของวัสดุ-
ครุภัณฑ์ ในขั้นตอนสุดท้ายเป็นการจำหน่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่หมดสภาพ ชำรุด ล้าสมัย หรือไม่
ต้องการใช้แล้ว ซึ่งไม่สามารถที่จะใช้งานหน่วยงานได้อีกต่อไป

ขั้นตอนการบริหารวัสดุ-ครุภัณฑ์

1. การจัดหา การจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์เป็นวิธีการที่ค่อนข้างซับซ้อน ที่จะให้ได้ทั้ง
ปริมาณและคุณภาพตามต้องการในเวลาที่กำหนด ไม่ว่าจะอยู่ ณ สถานที่ใด
2. การแจกจ่ายและควบคุม เมื่อได้รับวัสดุ-ครุภัณฑ์จะเก็บจัดไว้ที่คลังพัสดุ ผู้ที่
รับผิดชอบใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์นั้นๆ ก็จะได้รับแจกจ่ายไป และดำเนินการลงบัญชีควบคุมพัสดุ
ว่าถูกต้อง

3. การบำรุงรักษา วัสดุ-ครุภัณฑ์ ต้องได้รับการบำรุงรักษาอย่างถูกต้อง จึงจะ
ดำเนินงานได้อย่างราบรื่น จะต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบอยู่อย่างสม่ำเสมอ
ว่าส่วนใดควรเปลี่ยน และควรซ่อมแซมอย่างไรจึงจะ เกิดความประหยัดงบประมาณและ
ความปลอดภัยแก่ผู้ใช้หรือผู้ปฏิบัติงาน

4. การจำหน่าย เป็นการนำวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่เสื่อมคุณภาพ หมกประสิทธิภาพ และ
ล้าสมัย ต้องซ่อมแซมอยู่เสมอ เมื่อคำนวณแล้วราคาสูงกว่าการที่จะจัดหาของใหม่มาทดแทน
หรือวัสดุ-ครุภัณฑ์นั้นเกินความต้องการในหน่วยงานก็จะจำหน่ายออกจากบัญชีควบคุมต่อไป⁴⁴

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารวัสดุ-ครุภัณฑ์ ได้แก่ งานวิจัยของวรินทร์รา
วัชรสิงห์ ได้วิจัยการบริหารธุรการและการเงินของโรงเรียนสาธิตระดับประถมศึกษา ใน
กรุงเทพมหานคร ผลการวิจัย พบว่า ควรปฏิบัติงานบริหารพัสดุด้านการซ่อมแซมบำรุง
อุปกรณ์และครุภัณฑ์ออกจากบัญชี และการจัดหาทดแทนกับงานด้านการซ่อมบำรุงอุปกรณ์
และครุภัณฑ์ให้มากยิ่งขึ้น และผู้ปฏิบัติงานยังไม่ค่อยแน่ใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ
ตนเองและขาดครุภัณฑ์ที่จำเป็น⁴⁵ ซึ่งสอดคล้องกับประเสริฐ ขาวงษ์ ได้ทำการวิจัย
ปัญหาในการบริหารงานของครูใหญ่ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถม
ศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด ได้วิเคราะห์การบริหารงานธุรการการเงิน และบริการ เป็นปัญหา
อยู่ในระดับมาก มีดังนี้คือ

1. ปัญหาการขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ เกี่ยวกับงานธุรการ
2. ปัญหาการขาดงบประมาณในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมครุภัณฑ์ อาคาร
เรียน
3. ปัญหาโต๊ะ เก้าอี้ ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน
4. ปัญหาโรงเรียนขาดครุภัณฑ์ที่เป็นเครื่องอำนวยความสะดวกในการดำเนินงาน
งาน เช่น เครื่องอัดสำเนา เครื่องขยายเสียง เป็นต้น

นอกจากนี้ผู้วิจัยได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ว่า สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติควร
จัดงบประมาณเพื่อใช้ในการซ่อมแซมครุภัณฑ์ อาคารเรียน และอาคารประกอบอื่นๆ ให้
เพียงพอ การใช้วัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ ควรมีการเปรียบเทียบการใช้จ่ายอย่างรัดกุม เพื่อป้องกันความ
เสียหายอันอาจเกิดขึ้น⁴⁶

นอกจากนี้ วราภรณ์ เตชะวัฒนเสรษฐ์ ได้ศึกษาสภาพปัจจุบันและความต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการบริหารงานพัสดุของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร โดยศึกษาจากกลุ่มผู้บริหาร 39 คน กลุ่มอาจารย์ 161 คน และกลุ่มเจ้าหน้าที่ 98 คน รวมเป็นกลุ่มตัวอย่าง 298 คน จากการวิเคราะห์ข้อมูลทั้ง 3 กลุ่ม พบปัญหาอันเกี่ยวกับระเบียบพัสดุ สรุปได้ดังต่อไปนี้

1. กลุ่มผู้บริหาร มีความต้องการให้มีการปฏิบัติงานการบริหารพัสดุมากกว่าปัจจุบันเพราะเห็นว่าการขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ ขาดครุภัณฑ์ และเรื่องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน รวมทั้งระเบียบข้อบังคับของส่วนราชการที่จะต้องปฏิบัติ ท้าให้ขาดความคล่องตัว ผู้บริหารเข้าใจความยุ่งยาก ความละเอียดอ่อน ความสลับซับซ้อนเกี่ยวกับกระบวนการธุรกิจ กฎเกณฑ์และระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ คี ซึ่งก็พยายามแก้ไขปรับปรุงปัญหาต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวจากระเบียบปฏิบัติและสามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้น และมีทัศนคติเพิ่มเติมว่าหากกฎระเบียบต่าง ๆ สามารถยืดหยุ่นได้บ้าง ก็จะทำให้เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการบริหารงานพัสดุยิ่งขึ้น

2. กลุ่มอาจารย์ มีทัศนคติต่อสภาพปัจจุบันของการบริหารพัสดุรวมทุกขั้นตอนอยู่ในระดับไม่ดีและมีความต้องการให้มีการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตามขั้นตอนของระเบียบงาน การจัดหา การแจกจ่ายและการควบคุม การบำรุงรักษา และการจำหน่าย ทุกขั้นตอนของการบริหารพัสดุจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2521 ผู้ศึกษาสรุปว่า เป็นเพราะอาจารย์ไม่เข้าใจระเบียบที่ปฏิบัติหรืออาจเป็นเพราะระเบียบไม่เอื้ออำนวยให้ทำได้ง่ายก็ได้ นอกจากนี้กลุ่มอาจารย์พบปัญหาไม่ได้รับพัสดุตามความต้องการและเน้นการติดขัดในระเบียบพัสดุมาก

3. กลุ่มเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุโดยตรง มีทัศนคติการบริหารพัสดุอยู่ในระดับไม่ดี เจ้าหน้าที่พัสดุทราบถึงระเบียบวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ต้องปฏิบัติตามที่ถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2521 ตลอดจนระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุและเกรงว่าการปฏิบัติงานจะล่าช้าไม่สามารถดำเนินการต่าง ๆ ได้ตามที่ผู้บริหารหรืออาจารย์ต้องการโดยเฉพาะการจำหน่ายพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุเห็นว่าระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2521 ไม่เอื้ออำนวยให้ปฏิบัติได้ง่ายๆ แต่ก็เห็นควรปฏิบัติ เพราะกลัวความผิดที่อาจเกิดขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามระเบียบ⁴⁷

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วน ทรัพย์สิน เนื้ออ่อน ได้ทำการวิจัย การปฏิบัติงานของหัวหน้าการประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี โดยส่งแบบสอบถามไปยัง ผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาสังกัด สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน 638 คน พบว่า หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ทั้ง 4 ด้านนั้น ค่าเฉลี่ย อยู่ในระดับปานกลาง ปฏิบัติงานด้านการเงิน-พัสดุในการจัดสรรงบประมาณแบบ PPBS ทำให้โรงเรียนสามารถจัดซื้อวัสดุได้ตรงตามความต้องการของโรงเรียนอย่างแท้จริงและ หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ที่มีอายุต่างกัน ประสบการณ์ต่างกัน มีการบริหารงานด้านการเจ้าหน้าที่ งานนิเทศการศึกษา งานบริหารทั่วไป และงานการเงิน-พัสดุ แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ⁴⁸

3. งานด้านอาคารสถานที่ เป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยให้การเรียน การสอนดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากเรามุ่งหวังให้การเรียน การสอน บรรลุผลอย่างสมบูรณ์แล้ว ก็จำเป็นต้องจัดอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ดี ถูกหลักวิชา เอื้อต่อกิจกรรมการเรียน การสอนให้มากที่สุด และประหยัดที่สุดอีกด้วย ได้มีนักการศึกษา หลายท่าน กล่าวถึงการบริหารงานด้านนี้ ซึ่งยกมาอภิปรายดังนี้

การบริหารอาคารสถานที่ในโรงเรียน หมายถึงการรู้จักจัดหา รู้จักใช้อาคาร สถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งการควบคุมดูแลรักษา การให้บริการแก่ชุมชน และการรู้จักส่งเสริมพัฒนาอาคารสถานที่ที่มีอยู่ให้คงสภาพดี และสนองความต้องการได้ อย่างเพียงพอ⁴⁹ และอาคารสถานที่นั้นยังรวมถึงตัวอาคารสิ่งก่อสร้างต่างๆ ภายใน โรงเรียนทั้งหมด หลักสำคัญในการบริหารอาคารสถานที่ คือบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี อยู่เสมอ การใช้ประโยชน์มากที่สุด ตลอดทั้งรู้จักตกแต่งบริเวณอาคารสถานที่ให้สวยงาม กลมกลืนกัน⁵⁰

Elsbry และ McNally กล่าวถึงงานบริหารอาคารสถานที่ในหน้าที่ของครูใหญ่ สรุปได้ 15 ประการคือ

1. การสร้างและจัดหาอาคารเพิ่มเติม
2. การปรับปรุงซ่อมแซมตามวาระ

3. การایشีภายในห้องเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การเลือกใช้เครื่องใช้ และ เครื่องตกแต่งต่างๆ
5. การดูแลและความสะอาดเรียบร้อยของอาคารสถานที่
6. การจัดห้องเรียนให้อยู่ในสภาพที่ถูกต้องสุขลักษณะอนามัย
7. การจัดที่เข้คมือและการทำความสะอาด
8. การเดินตรวจอาคารสถานที่เป็นระยะๆ
9. การจัดทำมีห้องเก็บของ สัมภาระและอุปกรณ์
10. การจัดและดูแลห้องเรียน
11. การจัดทำกระดานดำ
12. การตกแต่งห้องเรียนและสถานที่ต่างๆ
13. การดูแลพื้นอาคาร
14. การระบายอากาศ
15. การดูแลสนามและบริเวณโรงเรียน⁵¹

ส่วนพิเศษ หันนาคินทร์ ให้หลักสำคัญเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่ไว้เพียง

3 ประการ คือ

1. การบำรุงรักษาให้มีสภาพที่อยู่เสมอ (Maintenance) ได้แก่การ
 - ซ่อมแซม ตรวจสอบดูแล และรักษาความสะอาด
2. การใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด (Utilization) คือการใช้ห้องต่างๆ และอาคารที่มีอยู่อย่างเต็มที่คุ้มค่าการลงทุน
3. การตกแต่งบริเวณให้สวยงามกลมกลืนกับธรรมชาติ (Beautification and land-scaping) เป็นการจัดสิ่งแวดล้อมอย่างมีศิลปะและด้วยการวางแผนอย่างรอบคอบ⁵²

สุวรรณ ปะวรรณจะ กล่าวว่ การที่จะใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนที่คุ้มค่านั้น ต้องอาศัยการวางแผนที่ดี คือครูและสถาปนิกต้องร่วมมือกันในการออกแบบก่อสร้าง

ผู้บริหารการศึกษาต้องจัดการเรื่องการเรียน การสอน และการบริหารเพื่อที่จะได้ใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประโยชน์จากอาคารสถานที่ที่มีอยู่อย่างเต็มที่⁵³

สุมิตร กุณานุกุล ได้กำหนดขอบข่ายของการบริหารอาคารสถานที่ โดยจำแนกออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. อาคารเรียน
2. ห้องเรียน
3. อาคารประกอบและอาคารพิเศษ
4. บริเวณโรงเรียน⁵⁴

สรุปขอบข่ายงานด้านอาคารสถานที่ในแผนกวิชา ควรประกอบด้วยงาน 5 งานคือ

1. การซ่อมแซม ดูแล รักษาอาคาร
2. การปรับปรุง ห้องเรียน อาคารเรียน
3. การตกแต่งบริเวณอาคาร
4. การจัดห้องเรียนให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม
5. การดูแล ตรวจตราอาคารสถานที่

ผลการวิจัยที่กล่าวถึงการบริหารงานด้านอาคารสถานที่ ได้แก่ ผลงานวิจัยของ รศ.วิทย์ กันยาวุฒิกุล ได้ทำการวิจัยบทบาทของศึกษานิเทศก์ ในการควบคุมและส่งเสริมการดำเนินงานของโรงเรียนเอกชน ตามทัศนะของศึกษานิเทศก์และผู้บริหารโรงเรียนเอกชน เขตการศึกษา 5 โดยใช้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นศึกษานิเทศก์ จำนวน 41 คน และผู้บริหารโรงเรียนเอกชน จำนวน 144 คน รวมเป็นกลุ่มตัวอย่าง 185 คน ผลการวิจัย พบว่า ศึกษานิเทศก์และผู้บริหารโรงเรียนมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า ศึกษานิเทศก์มีการปฏิบัติงานในการควบคุมและส่งเสริมการดำเนินงานของโรงเรียนเอกชนโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ศึกษานิเทศก์มีความคิดเห็นเห็นว่า ตนเองปฏิบัติงานด้านธุรการและการเงินอยู่ในเกณฑ์มาก ส่วนงานบริหารด้านอาคารสถานที่ งานบริหารด้านบุคลากร งานบริหารด้านกิจกรรมนักเรียน งานบริหารด้านความสัมพันธ์กับชุมชน และงานบริหารด้านวิชาการ มีการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ส่วนผู้บริหารโรงเรียนเอกชนมีความคิดเห็นเห็นว่า ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติงานทุกด้านอยู่ใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เกณฑ์ปานกลาง⁵⁵

ส่วนสุวทิศ หกสุวรรณ ได้ทำการวิจัยการบริหารการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร โดยศึกษาธิการบริหารงานด้านวิชาการ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารโรงเรียน กรรมการการศึกษาโรงเรียน ครู และผู้ปกครอง มีข้อสรุปการค้นพบว่า

1. ด้านการบริหารอาคารสถานที่ โรงเรียนปฏิบัติงานด้านนี้อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง สิ่งที่โรงเรียนปฏิบัติมาก คือ ปรับปรุงภายในโรงเรียนให้สวยงามสะอาดร่มรื่น และมีบรรยากาศสูงใจนักเรียน มีอาคารเรียนที่มั่นคงแข็งแรงปลอดภัยและบำรุงรักษาซ่อมแซมให้ใช้การได้ดี และสิ่งที่ต้องการให้โรงเรียนปฏิบัติมาก คือ ต้องการให้โรงเรียนมีสถานที่พักผ่อน สนามเด็กเล่น มีสวนและที่ปัสสาวะที่สะอาด มีที่ล้างมือเพียงพอกับจำนวนนักเรียน มีห้องสมุดที่มีหนังสือให้อ่านอย่างเพียงพอ มีแปลงปลูกพืชเพื่อใช้ในการสอน และมีป้ายคำขวัญคติเตือนใจที่เป็นประโยชน์

2. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารอาคารสถานที่ ที่ปฏิบัติอยู่ในโรงเรียนประถมศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน กรรมการการศึกษาโรงเรียน ครู และผู้ปกครอง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เมื่อวิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยเป็นรายคู่ พบว่า ครู และผู้ปกครองมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05⁵⁶

นอกจากนี้ยังมีผลงานวิจัยของ ทองทูน นาบ่อทอง ได้ทำการวิจัยเรื่อง ความพึงพอใจของครูที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของโรงเรียนของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์ โดยใช้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 396 คน ผลการวิจัยพบว่า พฤติกรรมการบริหารงานของโรงเรียนของครูใหญ่ด้านวิชาการ การบริหารบุคคล การบริหารงานกิจการนักเรียน การบริหารงานการเงินธุรการ การบริหารงานอาคารสถานที่ และด้านความสัมพันธ์กับชุมชน โดยรวมทุกด้านกับความพึงพอใจของครูอยู่ในเกณฑ์สูงหรือมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านปรากฏว่า ครูใหญ่ปฏิบัติงานด้านบุคคล ด้านกิจการนักเรียน การเงินและธุรการอยู่ในเกณฑ์สูงหรือมาก ส่วนด้านวิชาการ ด้านอาคารสถานที่ และความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ระดับความพึงพอใจของครูต่องานบริหารโรงเรียนโดยรวมทุกด้านอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง⁵⁷

4. งานด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา คือภารกิจอีกอย่างหนึ่งของหัวหน้าแผนกวิชา ซึ่งมีหลายท่านกล่าวไว้ ดังนี้

การบริหารกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา หมายถึงการดำเนินงานหรือกิจการต่าง ๆ ในโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนทุกคน เรื่องงานส่วนที่เข้าข่ายการเรียนการสอนในห้องเรียน

การบริหารกิจการนักเรียน(Pupils Personal Administration) หมายถึง การบริหารและนิเทศบรรดากิจการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอนในห้องเรียน เริ่มตั้งแต่การสำรวจนักเรียนที่มีอายุอยู่ในเกณฑ์บังคับ ตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา ที่เรียกว่าสำมะโนนักเรียน การรับนักเรียนเข้าเรียน การลงทะเบียนเรียน การแบ่งกลุ่มแบ่งชั้น กิจกรรมนอกหลักสูตรทั้งหลายที่นักเรียนจัดทำ ตลอดจนบริการเพื่อสวัสดิการที่โรงเรียนจัดดำเนินการแก่นักเรียน⁵⁸

ส่วน Campbell Bridgest และ Nuyststrand ได้ให้ความเห็นว่าภารกิจที่สำคัญของผู้บริหารหรือครูใหญ่ในการบริหารกิจการนักเรียน คือการสำรวจจำนวนนักเรียนในห้องเรียน งานทะเบียนและบัญชีนักเรียน งานบริการนักเรียนตลอดจนวินัยและการควบคุมความประพฤติ⁵⁹

ส่วนเสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ ได้กำหนดขอบเขตของงานบริหารกิจการนักเรียนออกเป็น 4 ประการ คือ

1. ภารกิจด้านสวัสดิการ(Welfare Function) ภารกิจด้านนี้เน้นให้บริการและสวัสดิการแก่นักเรียนเป็นสำคัญ
2. ภารกิจด้านการควบคุม(Control Function) เช่น การรับนักเรียนเข้าเรียน งานทะเบียน งานหอพัก วินัยและการควบคุมความประพฤติ
3. ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร(Cocurricular Function) ภารกิจด้านนี้ส่วนใหญ่เป็นงานด้านกิจกรรมนักเรียน เช่น สโมสรนักเรียน กิจกรรมที่นักเรียนปกครองตนเอง กิจกรรมกีฬาและกรีฑา เป็นต้น
4. ภารกิจด้านการสอน(Teaching Function) เป็นภารกิจที่นอกเหนือจากการสอนในห้องเรียน เช่น การปฐมนิเทศ การสอนซ่อมเสริม การสอนพิเศษ⁶⁰

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้หนังสือ หันนาคินท์ สรุปว่า การบริหารด้านกิจการนักเรียนนั้น แบ่งออกเป็น 4 ประการคือ การจัดกิจกรรมนักเรียน การจัดบริการแนะแนว การรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียนและบริการอื่นๆ ที่จัดให้แก่ นักเรียน⁶¹

Frederick ได้กล่าวว่า งานกิจกรรมนักเรียนนี้มีประโยชน์ในการส่งเสริม การศึกษาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น จึงมุ่งเน้นจุดมุ่งหมาย ดังนี้

1. เพื่อเป็นการเตรียมตัวนักศึกษาสำหรับการดำเนินชีวิตในสังคม ประชาธิปไตย
2. เพื่อส่งเสริมความมีระเบียบวินัยในตนเองของนักศึกษา
3. เพื่อให้ นักศึกษารู้จักวิธีการทำงานร่วมกัน
4. เพื่อปลูกฝังความสนใจของนักศึกษาให้กว้างขวางขึ้น
5. เพื่อให้ นักศึกษาสามารถปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ
6. เพื่อพัฒนาความสามารถพิเศษของนักศึกษา
7. เพื่อส่งเสริมแรงขับที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการศึกษา
8. เพื่อพัฒนาความสามัคคีในสถานศึกษา⁶²

สรุปขอบข่ายงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ในแผนกวิชาควรประกอบด้วย 5 งาน คือ

1. การจัดทำแผนงานและโครงการในการจัดกิจกรรม
2. การให้คำปรึกษาในการจัดกิจกรรม
3. การให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม
4. การควบคุม ดูแล ความประพฤตินักเรียน นักศึกษา
5. การอบรมคุณธรรม จริยธรรม

จากผลงานวิจัยของวาสนา เดชอุดม ได้ทำการวิจัยพฤติกรรมการบริหารงาน ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร โดยส่งแบบสอบถามไปยังผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 100 คน ครู จำนวน 384 คน พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมุทรสาคร สามารถบริหารโรงเรียนได้เกิดผลดีในระดับปานกลาง งานที่ผู้บริหารสามารถบริหารได้ดีคือ การบริหารงานธุรการและการเงิน การบริหารงานบุคคล ส่วนการบริหารงานอาคารสถานที่ การบริหารงานวิชาการ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน การบริหารงานกิจการนักเรียน ผู้บริหารสามารถบริหารได้ในระดับปานกลางตามลำดับเท่านั้น⁶³

นอกจากนี้ยังมีผลการวิจัยของ สมัคร หนูไพโรจน์⁶⁴ และรังษิ มหาจันทร์ มีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าพฤติกรรมกรรมการบริหารงานโรงเรียนของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาปฏิบัติงานในด้านความสัมพันธ์ชุมชน และการบริหารงานวิชาการอยู่ในเกณฑ์น้อย ส่วนงานด้านกิจการนักเรียน บริหารบุคคล และการเงิน ธุรการ อยู่ในเกณฑ์ปานกลางและค่อนข้างน้อย ตามลำดับ⁶⁵

5. งานด้านบริการชุมชน เป็นงานที่เกื้อกูลให้ความสะดวกต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับบุคลากรภายในและภายนอกวิทยาลัย ได้แก่ผู้บริหาร ครู อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา และชุมชน งานบริการที่จัดในวิทยาลัยมุ่งหมายเพื่อให้บริการชุมชนทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา จัดสอนหรือเผยแพร่ความรู้ให้กับชุมชน ร่วมจัดกิจกรรมกับชุมชนในวันสำคัญ ๆ ประชาสัมพันธ์กับศิษย์เก่า เป็นต้น งานบริการเป็นงานที่สำคัญมาก หากผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้าแผนกวิชาจัดสอนของความต้องการให้กับบุคลากรต่างๆ ในวิทยาลัยได้ดีเป็นที่พอใจ จะทำให้การบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาได้รับผลดี และสัมฤทธิ์ผล เนื่องจากบุคลากรทั้งหลายซึ่งเป็นเกล็ดของผู้บริหารมีขวัญและกำลังใจในการทำงานดีขึ้น พร้อมทั้งจะสละเวลา กำลังกาย และจิตใจ ให้กับงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติได้มากขึ้นเป็นทวีคูณ⁶⁶

พันส์ หันนาคินทร์ กล่าวว่ งานบริการเป็นงานส่งเสริมให้การสอนของครูและการศึกษาของนักเรียนเป็นไปด้วยความสะดวกสบาย มีประสิทธิภาพและได้ผลเต็มที่ โดยต้องยึดถือเป็นหน้าที่ที่ต้องบริการให้กับบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง⁶⁷ และงานบริการนี้เป็นงานในหน้าที่โดยตรงที่หัวหน้าแผนกวิชาควรทรวไปต้องปฏิบัติ เพื่อให้ทั้งครู อาจารย์ และผู้บริหารเห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาควรทรวไปจะต้องมีคุณลักษณะด้านการบริการเป็นอย่างมาก

สรุปขอข่างานด้านบริการชุมชน ในแผนกวิชาควรประกอบด้วยงาน

1. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน

2. ประสานสัมพันธ์กับชุมชนทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
3. สร้างความร่วมมือและให้บริการกับชุมชน

จากผลงานวิจัยของ สมมาตร แก้วลาย ได้ทำการศึกษาการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง โดยมุ่งศึกษาและเปรียบเทียบการปฏิบัติงานในด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านกิจการนักเรียน ด้านธุรการ และการเงิน ด้านอาคารสถานที่ และด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ใช้กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารโรงเรียนและครู รวมทั้งสิ้น 311 คน ผลการศึกษาปรากฏว่า

1. ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง ปฏิบัติงานเฉลี่ยทั้งหกงาน อยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปฏิบัติด้านธุรการ และการเงินในระดับมากกว่าทุกด้าน รองลงมาตามลำดับได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ และด้านกิจการนักเรียน ส่วนด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและด้านวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง โดยปฏิบัติงานด้านวิชาการน้อยกว่าทุกด้าน
2. ผู้บริหารและครูมีทัศนคติต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติทุกด้าน
3. ผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน ต่างกัน มีทัศนคติต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ
4. ครูที่มีประสบการณ์ต่างกัน มีทัศนคติต่อการปฏิบัติงานของบริหารงานโรงเรียนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติในด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านอาคารสถานที่ ด้านธุรการและการเงิน นอกจากนั้นไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ⁶⁸

ในปีพ.ศ. 2529 ปรินญา รอดแก้ว ได้ทำการศึกษา การศึกษางานของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยส่งแบบสอบถามไปยังผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 248 คน พบว่า การปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนที่ปฏิบัติงานจริงโดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลางและที่ควรปฏิบัติโดยส่วนรวมอยู่ในระดับสูง ผู้บริหารโรงเรียนที่มีคุณวุฒิ วัยวุฒิ และประสบการณ์ในตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนต่างกัน ปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนที่ปฏิบัติงานจริงและที่ควรปฏิบัติโดยส่วนรวม แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางสถิติ⁶⁹

ในปีต่อมา สุรน อ่อนชู ทำการวิจัยเรื่อง บทบาทการบริหารงานของหัวหน้า การประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอ ตามทรรศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช พบว่าบทบาทการบริหารงาน ของหัวหน้าการศึกษาอำเภอ และกิ่งอำเภอ ตามทรรศนะของผู้บริหารโรงเรียน ประถมศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานหกงาน บทบาทที่เป็นจริงโดยส่วนรวมอยู่ในระดับปาน กลาง และบทบาทที่คาดหวังโดยส่วนรวมอยู่ในระดับสูง ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่มี คุณวุฒิ วิทยุฒิ และประสบการณ์ในตำแหน่งแตกต่างกัน มีทรรศนะต่อบทบาทการบริหารงาน ของหัวหน้าการศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอเกี่ยวกับการบริหารงานทุกงานทั้งบทบาท ที่เป็นจริง และบทบาทที่คาดหวังโดยส่วนรวมไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ⁷⁰

นอกจากนี้ยังมีผลงานวิจัยของ บัญญัติ กิลาคม ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษา ปัญหาการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของหัวหน้าการศึกษาอำเภอในภาคใต้ โดยใช้ กลุ่มตัวอย่างจำนวน 126 คน ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการปฏิบัติงานของหัวหน้าการศึกษา โดยส่วนรวมทุกงานอยู่ในระดับปานกลาง และหัวหน้าการศึกษาอำเภอในภาค ใต้ที่มีวิทยุฒิ ประสบการณ์แตกต่างกันระดับปัญหาไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ⁷¹

ส่วนอาผล เดชชัย ได้ทำการศึกษาวิจัย ความคิดเห็นของครูที่มีต่อบทบาทการ บริหารงานของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองขอนแก่น จังหวัด ขอนแก่น โดยใช้กลุ่มตัวอย่างเป็นครูชาย 31 คน ครูหญิง 59 คน รวม 90 คน ผลการ วิจัยพบว่า ความคิดเห็นของครูที่มีต่อบทบาทการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถม ศึกษาโดยส่วนรวมทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย กล่าว คือการบริหารธุรการการเงินและบริการ การบริหารกิจการนักเรียน การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานความสัมพันธ์ชุมชน และผลการเปรียบเทียบความ คิดเห็นของครู จำแนกตามเพศ ปรากฏว่าความคิดเห็นของครูชายและครูหญิง ที่มีต่อการ บริหารงานของผู้บริหารในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองขอนแก่นทั้ง 5 ด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ⁷²

6. งานด้านบริหารบุคคล เป็นภารกิจของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปอย่าง หนึ่ง กระบวนการบริหารงานนั้น ทรัพยากรบุคคลนับเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งของปัจจัย เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทั้งหลาย หัวหน้าแผนกวิชามีภาระหน้าที่รับผิดชอบที่จะเข้าใจในระบบการบริหารงานบุคคล เป็นอย่างดี เพื่อจะเป็นปัจจัยสนับสนุนให้งานแผนกวิชาประสบผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่ตั้งไว้

เอกชัย กี่สุพันธ์ ได้ให้ความหมายและสรุปการบริหารงานบุคคลไว้ว่า การบริหารงานบุคคลคือ กระบวนการดำเนินการทำให้คนให้โทษแก่บุคลากร เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด การบริหารงานบุคคลนับเป็นส่วนสำคัญของการบริหารทุกประเภท ไม่ว่าจะ เป็นภาคเอกชนหรืองานราชการ⁷³

ส่วน Chandler และ Pretty ได้ให้ความหมายของการบริหารบุคคลว่า เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการของคณะบุคคล คณะบุคคล (staff personnels) หมายถึงบุคคลทุกคนที่ถูกกำหนดไว้ในตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์การ ซึ่งจะต้องสนใจที่จะทำการทำให้บรรลุจุดมุ่งหมายต่าง ๆ ขององค์การ⁷⁴

นอกจากนั้น Van Zwoll ได้ให้ความหมายของ การบริหารบุคคลในหนังสือการบริหารบุคลากรในโรงเรียนว่า เป็นกิจกรรมเฉพาะที่ซับซ้อนโดยมุ่งที่จะใช้ความพยายามให้พนักงานปฏิบัติงานให้ได้ประสิทธิผลสูงสุดตามจุดมุ่งหมายของสถาบัน ความซับซ้อนเหล่านี้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารซึ่งจะ เกี่ยวข้องกับ เรื่องของการวางแผน การจัดองค์การ การจัดคณะทำงาน (staffing) การประสานงาน การรายงาน และการจัดงบประมาณ⁷⁵

จากความหมายดังกล่าวสรุปว่า การบริหารบุคคล หมายถึงกระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับบุคคลในหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับความต้องการของหน่วยงาน การบำรุงรักษา การพัฒนา ตลอดจนการให้ทุนจากงาน เพื่อให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพโดยความพึงพอใจของบุคคลในหน่วยงาน

วิญญู สาธร ได้กล่าวถึงการบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษาไว้ว่า โรงเรียนเป็นระบบสังคมระบบหนึ่ง บรรดาสิ่งก่อสร้างอาคารสถานที่ที่สวยงามหรือ คีเด่นเพียงใด หลักสูตรแบบเรียน ตลอดจนอุปกรณ์การสอน การเรียนจะวิเศษขนาดไหนก็ตาม จะไม่มี ความหมายเลย ถ้าคนที่ใช้สิ่งเหล่านี้ไม่มีความสามารถที่จะใช้ หรือไม่มีความตั้งใจหรือ ความพอใจที่จะใช้ให้เกิดประโยชน์ที่สุด รวมความว่า ความเจริญของวงการศึกษขึ้นอยู่กับบุคคลที่ทำงานทางการศึกษา ซึ่งมีหลายฝ่ายหลายหน้าที่ แต่ที่สำคัญที่สุดมี 2 ประเภท คือ ผู้บริหารการศึกษา กับ ผู้สอนหรือครู⁷⁶

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกึ่งงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เกษม สุวรรณกุล ได้ให้แนวความคิดเกี่ยวกับบทบาทของผู้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคลไว้ว่า จะต้องรับผิดชอบดูแลให้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลที่มีอยู่ได้รับการปฏิบัติอย่างครบถ้วนถูกต้องและอย่างตรงไปตรงมาไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งจะต้องดูแลและเอาใจใส่ที่หน่วยงานบริหารงานบุคคล มีท่าทีเน้นหนักไปทางการบริการมากกว่าการควบคุม ริเริ่มหรือรับเอาหลักการและวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ทันสมัยมาซึ่งกับหน่วยงานของตนให้กำลังใจและปกป้องเจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคลที่ดี และจะต้องถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่บุคคลสัมพันธ์โดยอบรมสั่งสอนผู้ปฏิบัติงานผู้บังคับบัญชาเสมอ 77

สรุปขอบข่ายงานบริหารบุคคลในแผนกวิชาควรประกอบด้วยงาน 4 งาน คือ

1. การพัฒนาบุคลากร
2. การจัดสวัสดิการ
3. การสร้างขวัญและกำลังใจ
4. การประเมินบุคลากร

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ ได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับการบริหารงานการเจ้าหน้าที่ว่า มีความสำคัญมาก เปรียบเสมือนหัวใจของการบริหาร เพราะงานทุกชนิดของหน่วยงานทุกประเภทจะดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและได้รับความสำเร็จสมตามเป้าหมายหรือไม่เพียงใด ขึ้นอยู่กับความร่วมมือของบุคคลที่เกี่ยวข้องทุกคน ทุกฝ่าย ถ้าผู้บริหารขาดความสามารถในการบริหารงานบุคคล แม้ว่าจะมีทรัพยากรทางการบริหารอย่างอื่นครบก็ไมอาจทำให้การบริหารนั้นได้ผลดี 78

ส่วนพนัส หันนาคินทร์ ได้จำแนกภารกิจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลไว้หลายประการคือ การบริหารงานบุคคลหมายถึง การวางแผนกำลัง การสรรหา การคัดเลือก การนำเข้าสู่งาน การประเมินบุคลากร การพัฒนาบุคลากร และการตอบแทนบุคลากร 79

จากผลงานวิจัยของโสฬส สิงห์ขวา ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยสุ่มมาจากศึกษานิเทศก์อำเภอภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 17 จังหวัด จำนวน 188 คน ผลการวิจัยพบว่า ศึกษานิเทศก์อำเภอภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีปัญหาการบริหารงานโดยส่วนรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก เมื่อวิเคราะห์ปัญหาแต่ละด้านพบว่า ด้านที่มีปัญหาอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ปัญหาการเงิน การบัญชี และการพัสดุ และปัญหางานอื่น ๆ ด้านที่มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ปัญหาเอกสารเป็นเอกสารที่ส่งวนเวียนสำหรับกระใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานวิชาการ ปัญหาการบริหารบุคคล และปัญหางานธุรการ ศึกษาธิการอำเภอภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มีประสบการณ์ วุฒิการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่งานอำเภอที่มีขนาดแตกต่างกัน มีปัญหาในการบริหารงานไม่แตกต่างกัน 80

ในปี พ.ศ. 2528 วีรเทพ สุวรรณสว่าง ทำการวิจัยเรื่อง ขวัญของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอใน 14 จังหวัดภาคใต้ พบว่า หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอมีขวัญในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง มีขวัญของประกอบด้านความรู้สึกรู้ใจงานอยู่ในระดับสูงมีขวัญของประกอบด้านความรู้สึกระสมผลสำเร็จ ความรู้สึกมั่นคงในการทำงานและด้านความสัมพันธ์ในหน่วยงานอยู่ในระดับปานกลาง หัวหน้าการประถมศึกษาและกิ่งอำเภอที่มีอายุต่างกัน ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานที่มีขนาดต่างกันและประสบการณ์ต่างกัน มีขวัญในการปฏิบัติงานไม่แตกต่างกัน แต่หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีขวัญในการปฏิบัติงานแตกต่างกัน 81

ในปีต่อมา บุญสิทธิ สหสร้างมี ได้ทำการวิจัยเรื่องปัญหาการบริหารงานของศึกษาธิการอำเภอในภาคใต้ โดยอาศัยจากศึกษาธิการอำเภอในภาคใต้ทั้ง 14 จังหวัด รวม 126 คน ผลการวิจัยพบว่า ศึกษาธิการอำเภอในภาคใต้มีการบริหารงานโดยส่วนรวมทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ปัญหางานวิชาการ ปัญหาการบริหารบุคคล ปัญหาการเงินและพัสดุ และปัญหางานธุรการ ศึกษาธิการอำเภอในภาคใต้ที่มีประสบการณ์ วุฒิ และปฏิบัติหน้าที่งานอำเภอที่มีขนาดแตกต่างกัน มีปัญหาในการบริหารงานไม่แตกต่างกัน 82

นอกจากนี้ ยังมีผลงานวิจัยของ วรเทพ วรวัฒนานนท์ ได้ทำการวิจัยเรื่องพฤติกรรมการบริหารงานในหน้าที่ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ตามทรรศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดน่าน โดยใช้กลุ่มตัวอย่าง 215 คน ผลการวิจัยพบว่า พฤติกรรมการปฏิบัติงานโดยส่วนรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจัดลำดับพฤติกรรมการบริหารงานในหน้าที่ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เป็นรายด้าน พบว่าพฤติกรรมที่ปฏิบัติมากเป็นอันดับแรกได้แก่ งานงบประมาณ รองลงมา คือ งานการวางแผนและงานวิชาการ ส่วนงานบุคลากรพฤติกรรมการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง 83

จากตาราง เอกสาร และผลงานวิจัยที่กล่าวมาแล้วข้างต้นนี้พบว่า หัวหน้าแผนกวิชามีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. งานด้านวิชาการ ได้แก่ งานหลักสูตร แผนการสอน โครงการสอน การจัดทำตารางสอน การปรับปรุงการเรียนการสอน การจัดหาห้องเรียน การใช้สื่อการสอน การวัดผลและประเมินผลการศึกษา และการนิเทศการสอน

2. งานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ได้แก่ การจัดหา การเก็บรักษา การเตรียมบริการ การควบคุมวัสดุอุปกรณ์การศึกษา และการใช้วัสดุฝึก การจำหน่ายและซ่อมแซมวัสดุ-ครุภัณฑ์

3. งานด้านอาคารสถานที่ ได้แก่ การจัด การดูแลรักษาห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

4. งานด้านกิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา ได้แก่ การจัดกิจกรรมต่างๆ การให้คำปรึกษาและให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม

5. งานด้านบริการ ได้แก่ การฝึกอบรม การให้ความร่วมมือประสานสัมพันธ์กับชุมชนทั้งภายนอกและภายในสถานศึกษา

6. งานด้านบริหารบุคคล ได้แก่ การจูงใจ การพัฒนา การจัดสวัสดิการ การบริการอย่างต่อเนื่องให้กับบุคลากร

ดังนั้นผู้วิจัยจึงสนใจศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษาและได้นำเอาระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 มาเป็นแนวทางในการวิจัยเพื่อปรับปรุง วางแผน พัฒนา หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป และบุคลากรในแผนกวิชา และกำหนดคุณสมบัติของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษาต่อไป

เชิงอรรถ

¹ชัยพร วิชชาวุธ, การวิจัยเชิงจิตวิทยา (กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2533), หน้า 1.

²Boles W, Harold and Jame A. Davenport, Introduction to Educational Leadership (New York : Harper and Row, 1957), p. 423.

³สุเมธ เดียววิศเรศ, พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา (กรุงเทพมหานคร : รุ่งวัฒนาการพิมพ์, 2527), หน้า 1.

⁴อรุณ รักรธรรม, ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่ การบริหารองค์กร (กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2525), หน้า 254.

⁵สมยศ นาวิการ, การบริหาร พิมพ์ครั้งที่ 2, (กรุงเทพมหานคร : สมหมายการพิมพ์, 2525), หน้า 4.

⁶กิติมา บริดีดีลิก, การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น (กรุงเทพมหานคร : อักษรการพิมพ์, 2532), หน้า 4.

⁷สมยศ นาวิการ และสุวรรณา ทองประดิษฐ์, การบริหาร : คู่มือและแบบทดสอบ (กรุงเทพมหานคร : สมหมายการพิมพ์, 2525), หน้า 1.

⁸ภิญญา สาคร, หลักการบริหารการศึกษา (กรุงเทพมหานคร : ศึกษาภัณฑ์พานิช, 2526), หน้า 267.

- 9 ธีระพล เทพหัสดิน ณ อยุธยา, เทคนิคและระบบการผลิตทาง
อุตสาหกรรม (กรุงเทพมหานคร : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง, 2533), หน้า 59-68.
- 10 ธีระวุฒิ บุญโรสกน และวีรพงษ์ เกลิมจิระวัฒน์, พื้นฐานการบริหารงาน
อุตสาหกรรม (กรุงเทพมหานคร : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ,
2522), หน้า 16.
- 11 จุมพล สวัสดิยากร, หลักการบริหารและมนุษยสัมพันธ์
(กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สุวรรณภูมิ, 2520), หน้า 328-331.
- 12 ธีระวุฒิ บุญโรสกน และวีรพงษ์ เกลิมจิระรัตน์, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว
หน้า 185-186.
- 13 พพงษ์ บุญจิตราคุลย์, หลักการบริหารการศึกษา (กรุงเทพมหานคร :
อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2527), หน้า 102.
- 14 สิบบนน์ เกตุทัต, "พฤติกรรมข้าราชการ : ความฝันกับความเป็นจริง,"
วารสารข้าราชการ 29(กรกฎาคม 2527), หน้า 42.
- 15 พิษณุ สันทรานันท์, "คุณสมบัติของนักบริหาร," วารสารบริหารธุรกิจ
(เมษายน - มิถุนายน 2523), หน้า 62-64.
- 16 ชาญชัย ลวิตรังสิมา, หลักการจ้ดตงค์การและการจ้ดการ
(กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคาแหง, 2522), หน้า 25.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

17พนัส หันนาคินทร์, หลักการบริหารโรงเรียน พิมพ์ครั้งที่ 4,
(กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2524), หน้า 154.

18วิญญู อังคณารักษ์, วิธีการทำงานให้ได้ดี (กรุงเทพมหานคร :
ไทยวัฒนาพานิช, 2522), หน้า 1-6.

19กิตติศักดิ์ รัตนฉายา, "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหัวหน้าฝ่ายของศูนย์
การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2529), หน้า 72-73.

20พนัส หันนาคินทร์, หลักการบริหารโรงเรียนเบื้องต้น (พระนคร :
วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2510), หน้า 37.

21อุบล หุวะนันท์, การบริหารการศึกษาระดับมัธยม (พระนคร : สีสม
การพิมพ์, 2514), หน้า 72-73.

22ชัยยุทธ ศรีจักร และคณะ, ภารกิจของผู้บริหารการศึกษาระดับมัธยมศึกษา
(กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2533), หน้า 6-7.

23เสียมี่ พิทักษ์อรุณพ และคณะ, รูปแบบการวางแผนโรงเรียนมัธยมศึกษา
(กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2523), หน้า 14-17.

24วนัฒิ ภัคเกษม, "การบริหารวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือ
คาทอลิกในกรุงเทพมหานคร," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2528), หน้า 26-27

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

²⁵J.B. Edmonson, The Administration of the Modern Secondary School (New York : Macmillan Company, 1953), pp.101-102.

²⁶Howard Frankin Aldmon, "Critical Behavioral Requirements of Heads of Departments," Dissertation Abstracts International Vol.44, No.8 (1960), pp. 3138-3139 - A

²⁷Ross L. Negley. and Even N. Dean, Handbook for Effective Supervision and Instruction Englewood Cliffs, (N.J.: Prentice-Hall, Inc. 1964), pp. 106-107.

²⁸ภิญโญ สาธร, การบริหารบุคคล (กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2517), หน้า 324.

²⁹บันลือ พดกษวัน, การประถมศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 2, (กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2522), หน้า 230.

³⁰นิพนธ์ กินาวงศ์, หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา (พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2523), หน้า 67.

³¹ไพส หันนาคินทร์, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 62.

³²หวน พิณรุฬห์, "การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน" มิตรครู ปีที่ 21 ฉบับที่ 22 (พฤศจิกายน 2525), หน้า 10 - 17.

³³สามารถ รักษาศิลป์, "การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูวิชาการในโรงเรียนสำนักงานการ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประถมศึกษา จังหวัดเพชรบูรณ์," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2534), หน้า 75.

³⁴บุญมา เลาสถิตย์, "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในเขตการศึกษา 5," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525), หน้า 95-100.

³⁵กองพันธ์ พลแสน, "พฤติกรรมกรรมการบริหารงานของศึกษานิเทศก์ตามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดอุบลราชธานี," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2526), หน้า 78.

³⁶Robert C . Wiseman, "The A.V. Director's Job is Studies," Audio Visual Instruction 2(6), (June 1976), p.616.

³⁷Cletis Theodore Eskew, "The Academic Dean and His Roles in the Improvements of Instruction," Dissertation Abstracts International (8 February 1969), p. 640-A.

³⁸C.H. Roller, Commodity Management Manual (The Secretarial of the Cabinet, 1975), p. 185.

³⁹กิติมา ประดิคติก, เอกสารประกอบการสอนวิชาทฤษฎีบริหารองค์การ (กรุงเทพฯ : ภาควิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524), หน้า 18.

⁴⁰ปรีชา จาปาร์ตัน และไพศาล ชัยมงคล, การบริหารพัสดุทฤษฎีและปฏิบัติ (กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2520), หน้า 2.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

41สมพงษ์ วงศ์พรหมชัย, "การบริหารการคลัง," ตรวจเงินแผ่นดิน ปีที่ 3 ฉบับที่ 14 (มีนาคม 2524), หน้า 34.

42วรเทพ วทยาวิโรจน์, "การรัษฎากรมุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ," ธุรกิจการค้า ปีที่ 4 ฉบับที่ 11 (พฤศจิกายน 2526), หน้า 53 - 55.

43Oscar T. Jarvis, Harold W.Gentry and Lester D. Stephens, Public School Business Administration and Finances (New York : Parker Publishing Co.Inc., 1967), p. 378.

44วราภรณ์ เตชะวัฒนเสรษฐ์, "การบริหารพัสดุตามทัศนะของผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ" (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528), หน้า 10 - 11.

45วรินทรา วัชรสิงห์, "การบริหารธุรการและการเงินของโรงเรียนสาธิต ระดับประถมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2523), หน้า 170 - 184.

46ประเสริฐ ขาวงษ์, "ปัญหาในการบริหารงานของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524), หน้า 82 - 89.

47วราภรณ์ เตชะวัฒนเสรษฐ์, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 79 - 82.

48ทรัพย์ เนื่ออ่อน , "ผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าการประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527), หน้า 78.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

49 วีรวิทย์ ฤทธิเดช, "การบริหารอาคารสถานที่ของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2521), หน้า 15.

50 พันัส หันนาสินทร์, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 246 - 248.

51 Willard S. Elsby and Harold J. McNally, Primary School Administration (New York : American Book Company, 1967), pp.349 - 368.

52 พันัส หันนาสินทร์, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 24.

53 สุวรรณ ประวรรณจะ , "การคาดคะเนความต้องการอาคารสถานที่เรียนระดับประถมศึกษาอำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524), หน้า 1.

54 สุมิตร คุณานุกร และคณะ, เกณฑ์ประเมินผลโรงเรียนประถมศึกษา (กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2519), หน้า 101.

55 รัตวิทย์ กันยาอุทิศกุล "บทบาทของศึกษานิเทศก์อำเภอในการควบคุมและส่งเสริมการดำเนินงานของโรงเรียนเอกชนตามทัศนะของศึกษานิเทศก์อำเภอ และผู้บริหารโรงเรียนเอกชนเขตการศึกษา 5," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2533), หน้า 115 - 116.

56 สุวิศ หกสุวรรณ, "การบริหารการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดเขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527), หน้า 93 - 94.

57ทองพูน นาปอทอง, "ความพึงพอใจของครูที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงาน
 านโรงเรียนครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์,"
 (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524),
 หน้า 44.

58บุญชู สาคร, หลักการบริหารการศึกษา (กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2519),
 หน้า 185.

59Roold F. Campbell , Edwin M. Bridgest and Ruphael O.
 Nystrand, Introduction to Educational Administration 5 th. ed,
 (Boston : Mass, Allyn and Bacon, 1977), pp. 149-154.

60เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ การบริหารกิจการนักเรียน (พิษณุโลก :
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2520), หน้า 12 - 14.

61พันส์ หันนาคินทร์ , สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 217-269.

62Robert W. Frederick, The Third Curriculum : Student
 Activities in American Education (New York : Appleton Century
 Crofts, 1959), pp. 51-52.

63วาสนา เดชอุดม , "พฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
 สังกัดสำนักงานประถมศึกษา จังหวัดสมุทรสาคร," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์
 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528), หน้า 81.

64สมัคร หนูไพโรจน์, "งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดภาคใต้," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518), หน้า 205 - 206.

65รังษี มหาจันทร์, "งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดเทศบาลนครภูเก็ต," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518), หน้า 130-136.

66จิตต์ หมดสง, "คุณลักษณะของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายบริการของโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2527), หน้า 124-125.

67พนัส หันนาคินทร์, "สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 269.

68 สมมาตร แก้วลาย, "การศึกษาการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2528), บทคัดย่อ

69ปริญญา รอดแก้ว, "การศึกษางานของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช ด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2529), หน้า 99-101.

70สุรน อ่อนชู, "บทบาทการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอ ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2530), หน้า 74 - 75.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

71 บัญญัติ กิลาคม, "การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของหัวหน้า
การประถมศึกษาอำเภอขนาดได้," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2531), หน้า 57 - 59.

72 อาพล เศษชัย, "การศึกษาความคิดเห็นของครูที่มีต่อบทบาทการบริหารงาน
ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองขอนแก่น," (วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2531), หน้า 57 - 59.

73 เอกชัย กี่สุพันธ์, หลักบริหารการศึกษาทั่วไป (กรุงเทพฯ : องค์กรศิลปการ
พิมพ์, 2527), หน้า 117.

74 B.J.Chondler and Paul V. Pretty, Personnel Management
in School Administration (New York : World Book Company, 1955),
p.5

75 Janies A. Van Zwoll, School Personnel Administration
(New York : Appleton - Century - Crofts, 1965), p.3

76 วิทยุ สาคร, สิ่งที่ได้บ้างมาแล้ว, หน้า 254 - 255.

77 เกษม สุวรรณกุล "บทบาทของผู้นำกับปัญหาการบริหารบุคคล," ที่ระลึก
ครบรอบ 50 ปี แห่งการริเริ่มกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนสำนักงาน ก.พ.
(กรุงเทพฯ : สำนักงานข้าราชการพลเรือน, 2522), หน้า 285 - 296.

78 เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์, สิ่งที่ได้บ้างมาแล้ว, หน้า 138.

79 พันธ์ ทันนาคินทร์, หลักการบริหารโรงเรียน พิมพ์ครั้งที่ 2,
(กรุงเทพ : วัฒนาพานิช, 2526), หน้า 138.

80 รุสพล สิงห์ขวา, "ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2527), หน้า 19.

81 วีรเทพ สุวรรณสว่าง, "ขวัญงานการปฏิบัติงานของหัวหน้าการประถมศึกษา
ศึกษานิเทศก์อำเภอใน 14 จังหวัดภาคใต้," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2528), หน้า 83-85.

82 บุญสิทธิ์ สหัสรังษี, "การศึกษานโยบายการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ
นภาคใต้," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา,
2529), หน้า 82 - 84.

83 วรเทพ วรวัฒนานนท์, "การบริหารงานในหน้าที่ของหัวหน้าการประถมศึกษา
อำเภอ ตามทฤษฎีของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษา
จังหวัดน่าน," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2535),
หน้า 61-63.

วิธีดำเนินการวิจัยและการรวบรวมข้อมูล

การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงบรรยายประเภทการสำรวจ (Survey Method) เรื่องศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดำเนินการดำเนินการวิจัยตามลำดับดังนี้ ประชากรที่เข้าในการวิจัย กลุ่มตัวอย่างที่เข้าในการวิจัย เครื่องมือที่เข้าในการวิจัย การสร้างเครื่องมือ การทดลองการใช้แบบสอบถาม การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรที่เข้าในการวิจัย

ประชากรที่เข้าในการวิจัยครั้งนี้คือ ผู้บริหาร (ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการ นักเรียนนักศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา และหัวหน้าคณะวิชาคหกรรม) หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา ที่เปิดการเรียนการสอนสาขาวิชาคหกรรมทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2535 จำนวน 25 วิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 293 คน

กลุ่มตัวอย่างที่เข้าในการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่เข้าในการวิจัยครั้งนี้ ผู้ทำการวิจัยได้สุ่มตัวอย่างแบบ Purposive sampling โดยมีผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 293 คน เป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 1
แสดงจำนวนสถานศึกษาและกลุ่มตัวอย่าง

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	ผู้บริหาร	หัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	ครู-อาจารย์ แผนกวิชา คหกรรมทั่วไป
1	วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี	6	1	4
2	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ	6	1	5
3	วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี	6	1	4
4	วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม	6	1	5
5	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	6	1	5
6	วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง	6	1	4
7	วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท	6	1	4
8	วิทยาลัยเทคนิคปราจีนบุรี	6	1	5
9	วิทยาลัยเทคนิคระยอง	6	1	4
10	วิทยาลัยเทคนิคยะลา	6	1	3
11	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	6	1	4
12	วิทยาลัยเทคนิคสตูล	6	1	2
13	วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง	6	1	6
14	วิทยาลัยเทคนิคชุมพร	6	1	5
15	วิทยาลัยเทคนิคตรัง	6	1	4
16	วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร	6	1	2
17	วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร	6	1	8
18	วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์	6	1	6
19	วิทยาลัยเทคนิคลพบุรี	6	1	7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อสถานศึกษา	ผู้บริหาร	หัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	ครู-อาจารย์ แผนกวิชา คหกรรมทั่วไป
20	วิทยาลัยเทคนิคน่าน	6	1	6
21	วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	6	1	3
22	วิทยาลัยเทคนิคนครพนม	6	1	9
23	วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	6	1	4
24	วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์	6	1	8
25	วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	6	1	2
	รวม	150	25	118
	รวมทั้งสิ้น		293 คน	

* ที่มา กรมอาชีวศึกษา สหิตอาชีวศึกษา '34 (กรุงเทพฯ : กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา, 2535 (เอกสารอัดสำเนา),

เครื่องมือทำชิ้นการวิจัย

เครื่องมือทำชิ้นการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป และคุณสมบัติของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป โดยจัดแยกแบบสอบถามออกเป็น 2 ชุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป โดยยึดระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ซึ่งจัดแบ่งเป็นงาน 6 ด้าน คือ การบริหารงานด้านวิชาการ การบริหารงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ การบริหารงานด้านอาคารสถานที่ การบริหารงานด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา การบริหารงานด้านบริการชุมชน และการบริหารงานบุคคล

การสร้างเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้นเอง โดยจัดทำเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิคกรมอาชีวศึกษา โดยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษาระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 บทความ เอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา ทั้ง 6 ด้าน แล้วสร้างแบบสอบถามขึ้นแบ่งเป็น 2 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปและคุณสมบัติของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป โดยแยกแบบสอบถามออกเป็น 2 ชุด คือ

ชุดที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปประกอบด้วยอายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง สถานภาพการสมรส ข้อคำถามเป็นแบบตรวจสอบ (Check List) จำนวน 4 ข้อ

ชุดที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ของผู้ตอบแบบสอบถามและคุณสมบัติของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการ เป็นแบบเลือกตอบ (Check List) จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป โดยแบ่งออกเป็น 6 ด้าน ตามขอบข่ายของระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 คือ

1. การบริหารงานด้านวิชาการ	จำนวน 19 ข้อ
2. การบริหารงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	จำนวน 9 ข้อ
3. การบริหารงานด้านอาคารสถานที่	จำนวน 9 ข้อ
4. การบริหารงานด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	จำนวน 8 ข้อ
5. การบริหารงานด้านบริการชุมชน	จำนวน 8 ข้อ
6. การบริหารงานด้านบริหารบุคคล	จำนวน 13 ข้อ
รวม	จำนวน 66 ข้อ

ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale)

ซึ่งในแต่ละด้านนั้นมีระดับการปฏิบัติ 5 ระดับ และได้กำหนดมาตราวัดไว้ดังนี้

มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ มากที่สุด	มีคะแนนเท่ากับ 5
มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ มาก	มีคะแนนเท่ากับ 4
มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ ปานกลาง	มีคะแนนเท่ากับ 3
มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ น้อย	มีคะแนนเท่ากับ 2
มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ น้อยที่สุด	มีคะแนนเท่ากับ 1

2. ได้ผ่านแบบสอบถามที่สร้างเสร็จแล้วไปให้ผู้เชี่ยวชาญ 6 คน พิจารณา

ความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) จากนั้นได้นำข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ รวมทั้งข้อบกพร่องต่าง ๆ ไปหารืออาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อร่วมกันปรับปรุงแก้ไข ก่อนนำแบบสอบถามไปทดลองใช้ (Try-out)

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม

นางศรีนวล โภทลวนิช	รองอธิบดีกรมอาชีวศึกษา
น.ส. อัจฉา มัลลิกามาศ	ผู้อำนวยการกองวิทยาลัย อาชีวศึกษา
นายชานานู สงวนพงษ์	เลขาธิการกรมอาชีวศึกษา

นายประมุข วรรณภาย	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค สกลนคร ช่วยราชการ
ดร.ศิริพรรณ ชุมชุม	ผู้ตรวจราชการกรมอาชีวศึกษา หัวหน้าฝ่ายแผนงาน
นางจริญญา ทักกุล ณ อยุธา	กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา หัวหน้าฝ่ายสถิติและประเมินผล
ดร. เรืองฤทธิ์ ชื่นตา	กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา หัวหน้าภาคคณะครุศาสตร์ วิทยาลัยช่างกลบทุมวัน

การทดลองใช้แบบสอบถาม

หลังจากการปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามตามข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญอย่างละเอียดรอบคอบดีแล้ว ผู้วิจัยได้นำแบบทดลองใช้ดังต่อไปนี้

1. นำแบบสอบถามทดลองใช้ (Try-out) ในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา จำนวน 12 คน วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมล่อ จำนวน 13 คน วิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม จำนวน 5 คน รวมทั้งสิ้น 30 คน เมื่อวันที่ 2, 3, 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2535 ตามลำดับ โดยนำไปใช้กับผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

2. ภายหลังจากได้ทดลองใช้ (Try-out) แล้วผู้วิจัยได้นำข้อมูลไปหาความเชื่อมั่น (Reliability) โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา (α -Coefficient) ด้วยวิธีการของ Cronbach ซึ่งได้ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.98 จากนั้นจึงนำแบบสอบถามไปเก็บข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อขออนุญาตต่อกรมอาชีวศึกษา เก็บข้อมูลในวิทยาลัยเทคนิคทุกแห่งที่เปิดสอนวิชาคหกรรมทั่วไปเป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวนทั้งหมด 25 แห่ง ตามที่ได้กำหนดไว้

2. เมื่อผู้วิจัยได้รับหนังสืออนุญาตให้เก็บข้อมูล ผู้วิจัยได้จัดส่งเอกสารซึ่งประกอบด้วยหนังสือขออนุญาตให้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจากกรมอาชีวศึกษา หนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามของผู้วิจัยเอง แบบสอบถามบรรจุใส่ซองพร้อมสอศของติดแสตมป์เพื่อส่งกลับคืนมายังผู้ทำการวิจัย ได้จัดส่งเอกสารทั้งหมดเมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2535 และกำหนดให้ส่งกลับคืนมายังผู้วิจัยภายในปลายเดือนสิงหาคม 2535 เมื่อครบกำหนดภายหลังจาก 1 สัปดาห์ยังมีสถานศึกษาจำนวน 6 แห่ง ไม่จัดส่งแบบสอบถามคืน ผู้วิจัยได้ติดตามทวงถามไปยัง ผู้บริหารสถานศึกษาด้วยวิธีการโทรศัพท์ ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามเพิ่มเติมกลับไปสถานศึกษาบางแห่งที่มีผู้ตอบน้อยราย และขอความร่วมมือซ้ำอีกครั้ง หลังจากนั้น 1 สัปดาห์ได้โทรศัพท์ทวงถามกลับไปอีกครั้งหนึ่ง รวมแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่างจำนวน 293 คน ได้รับกลับคืนมา 258 คน โดยเป็นกลุ่มตัวอย่างผู้บริหาร จำนวน 150 คน ได้รับกลับคืนมา 129 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 86 กลุ่มตัวอย่างหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปจำนวน 25 คน ได้รับกลับคืนมา 25 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 และกลุ่มตัวอย่างครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป จำนวน 115 คนได้รับกลับคืนมา 104 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 90.4 รวมทั้งสิ้นได้รับกลับคืนมาคิดเป็นร้อยละ 88.05

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) โดยมีรายละเอียดการใช้ค่าสถิติดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ผู้วิจัยนำข้อมูลมาแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ เพื่อจําแนกจําแนกหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามอายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง สถานภาพการสมรส

ตอนที่ 2 ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม แบบประเมินค่ามาวิเคราะห์ โดยแบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

1. หาค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เพื่อแปลผลความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีต่อการบริหารงาน 6 ด้านของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
2. เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ที่มีต่อการบริหารงาน 6 ด้าน ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ใช้สถิติทดสอบสมมติฐานด้วย t-test
3. เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหาร จําแนกตามอายุวุฒิ การศึกษา ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง และสถานภาพการสมรสของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ใช้สถิติทดสอบสมมติฐานด้วย t-test

การวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารงาน 6 ด้านของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ครูอาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป และศึกษาการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ที่มีต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป และศึกษาเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงานจําแนกตามอายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง สถานภาพการสมรสของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

ในการวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลในการวิจัย ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปของตาราง ตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารงาน 6 ด้านของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารงาน 6 ด้าน ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงานจําแนกตามอายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง สถานภาพการสมรส ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงานจําแนกตาม

อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง สถานภาพการสมรส ของหัวหน้า
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนวิชาศกกรรมทัวไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนวิชาศกกรรมทัวไป

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของหัวหน้าแผนวิชาศกกรรมทัวไป ใน
วิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

ผู้วิจัยขอเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิจัยเป็นรายละเอียดส่วนตัว
ของหัวหน้าแผนวิชาศกกรรมทัวไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา เกี่ยวกับอายุ
วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การดำรงตำแหน่ง สถานภาพการสมรส

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิจัย เสนอในรูปตารางดังต่อไปนี้

ตารางที่ 2
แสดงจำนวนและค่าร้อยละ เกี่ยวกับสถานภาพทัวไปของ
หัวหน้าแผนวิชาศกกรรมทัวไป ในวิทยาลัยเทคนิค
กรมอาชีวศึกษา

ข้อมูลพื้นฐาน	สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. อายุ	ต่ำกว่า 40 ปี	16	64.0
	ตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป	9	36.0
2. วุฒิการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	4.0
	ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป	24	96.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ข้อมูลพื้นฐาน	สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
3. ประสบการณ์ ในการดำรงตำแหน่ง	ต่ำกว่า 10 ปี	14	56.0
	ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป	11	44.0
4. สถานภาพการสมรส	โสด	4	16.0
	สมรส	21	84.0

ตารางที่ 2 พบว่า สถานภาพทั่วไปของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างของการวิจัยครั้งนี้มีดังนี้

อายุ พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่เป็นหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีอายุต่ำกว่า 40 ปี มีจำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 64.00 และมีอายุตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไปจำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 36.00

วุฒิการศึกษา พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่เป็นหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ส่วนใหญ่มีวุฒิปริญญาตั้งแต่ปริญญาขึ้นไปจำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 96.0 นอกนั้นเป็นผู้ที่มีวุฒิปริญญาต่ำกว่าระดับปริญญาตรีจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 4.0

ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่เป็นหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งต่ำกว่า 10 ปี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 56.0 และมีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไปจำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 44.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานภาพการสมรส พบว่า กลุ่มตัวอย่างที่เป็นหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีสถานภาพสมรส จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 16.0 นอกนั้นสถานภาพสมรส จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 84.0

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป และ ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงาน 6 ด้าน ของ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

ผู้วิจัยขอเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิจัยเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงาน 6 ด้าน ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ในรูปแบบตารางตามลำดับดังนี้

1. การบริหารงานด้านวิชาการ
2. การบริหารงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์
3. การบริหารงานด้านอาคารสถานที่
4. การบริหารงานด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
5. การบริหารงานด้านบริการชุมชน
6. การบริหารงานด้านบริหารบุคคล

2.1 ระดับการปฏิบัติงานด้านการบริหารงาน 6 ด้าน ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ เกี่ยวกับระดับการปฏิบัติในการบริหารงาน 6 ด้านของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร แต่ละด้านดังนี้

ตารางที่ 3
ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
ด้านวิชาการ

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 129		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
1. เชิญผู้แทนจากสถานประกอบการเพื่อ วางแผน เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การสอนในแผนกวิชา.....	2.22	1.00	น้อย
2. ชี้แจง เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการ สอนให้แก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา.....	3.02	0.89	ปานกลาง
3. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ วางแผนการจัดโปรแกรมการเรียน การสอน.....	3.30	0.92	ปานกลาง
4. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ วางแผนการสอนและโครงการสอน	3.28	0.94	ปานกลาง
5. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ วางแผนการจัดตำราสอน.....	3.58	0.82	มาก
6. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล.....	3.03	0.87	ปานกลาง
7. จัดนิเทศการสอนของครู-อาจารย์ภาย ในแผนกวิชา.....	2.72	0.98	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 129		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
8. ให้นักศึกษาระดับครู-อาจารย์ในแผนก เกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนราย วิชา	2.99	0.99	ปานกลาง
9. ให้นักศึกษาระดับครู-อาจารย์ในแผนก วิชาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสอน.....	2.91	0.94	ปานกลาง
10. ให้นักศึกษาระดับครู-อาจารย์ในแผนก วิชาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม เกี่ยว กับปัญหาการเรียนการสอน.....	3.02	0.94	ปานกลาง
11. สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา จัดทำเอกสารใหม่ๆ.....	3.13	1.06	ปานกลาง
12. สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ผลิตสื่อและอุปกรณ์การสอน.....	3.26	1.03	ปานกลาง
13. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์คัดแปลง อุปกรณ์การสอนที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิ ภาพเพิ่มขึ้น.....	3.22	0.95	ปานกลาง
14. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ใช้สื่อเพื่อพัฒนาวิธีการเรียนการ สอนให้ทันสมัย.....	3.26	0.95	ปานกลาง
15. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลัก สูตร.....	3.19	0.90	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 129		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
16. จัดสัมมนาหรืออบรมพิเศษเพื่อเพิ่มพูน ความรู้และทักษะให้แก่ครู-อาจารย์....	2.88	1.00	ปานกลาง
17. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการมา เผยแพร่ให้กับครู-อาจารย์ในแผนก....	3.09	1.00	ปานกลาง
18. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ ประเมินผลการใช้หลักสูตร.....	2.88	1.04	ปานกลาง
19. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ สรุปผลการสอนรายวิชา.....	2.82	1.06	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	3.04	0.76	ปานกลาง

ตารางที่ 3 แสดงระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ด้านวิชาการ โดยส่วนรวมพบว่า อยู่ใน
ระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.04 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า
มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 1 ข้อ ได้แก่ ร่วมกับครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาเพื่อวาง
แผนการจัดตารางสอน ($\bar{X} = 3.58$) และมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย 1 ข้อ ได้แก่
เชิญตัวแทนจากสถานประกอบการเพื่อวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการสอนใน
แผนกวิชา ($\bar{X} = 2.22$) ส่วนข้ออื่น ๆ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 4
ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 129		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อ วางแผนการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ก่อนถึง ปีงบประมาณ.....	3.61	0.90	มาก
2. มอบหมายให้ครู-อาจารย์จัดทำบัญชี วัสดุ-ครุภัณฑ์ในแผนกวิชา.....	3.64	0.89	มาก
3. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนก วิชาเกี่ยวกับการเขียนใบ สผ.....	3.53	0.90	มาก
4. จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ	3.33	0.90	ปานกลาง
5. ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ถูกต้องตรง ความต้องการของครู-อาจารย์ใน แผนกวิชา.....	3.57	0.88	มาก
6. จัดเก็บรักษาวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้อยู่ใน สภาพที่เรียบร้อย.....	3.67	0.82	มาก
7. ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์ให้ ครู-อาจารย์ในปริมาณที่เหมาะสมกับ การใช้งาน.....	3.67	0.86	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 129		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
8. ให้ความสำคัญวิธีการวิชาชีพ-ครูฝึก ที่ถูกต้องและปลอดภัย.....	3.51	0.85	มาก
9. จัดให้มีการจากนายวิชาชีพ-ครูฝึกทั้งหมด อายุการใช้งาน.....	3.19	1.00	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	3.53	0.72	มาก

ตารางที่ 4 แสดงระดับการปฏิบัติงานในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ด้านวิชาชีพ-ครูฝึก โดยส่วนรวมพบว่าอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.53 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก 3 อันดับแรก ได้แก่ จัดเก็บรักษาวิชาชีพ - ครูฝึก ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย ($\bar{X} = 3.67$) ความคุมการเบิกจ่ายวิชาชีพ-อุปกรณ์ ให้ครู-อาจารย์ในปริมาณที่เหมาะสมกับการใช้งาน ($\bar{X} = 3.67$) มอบหมายให้ครู-อาจารย์จัดทำบัญชีวิชาชีพ - ครูฝึกที่แผนกวิชา ($\bar{X} = 3.64$) และมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางเพียง 2 ข้อ ได้แก่ จัดหาวิชาชีพ-ครูฝึกที่ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ ๆ ($\bar{X} = 3.33$) จัดให้มีการจากนายวิชาชีพ-ครูฝึกทั้งหมดอายุการใช้งาน ($\bar{X} = 3.19$)

ตารางที่ 5

ระดับการปฏิบัติด้านการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
ด้านอาคารสถานที่

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 129		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
1. ประชุมครู-อาจารย์แผนกวิชาเพื่อ วางแผนการใช้ห้องปฏิบัติการคหกรรม ให้เกิดประโยชน์สูงสุด.....	3.41	0.92	ปานกลาง
2. วางแผนระยะยาวในการปรับปรุง อาคารเรียนหรือห้องปฏิบัติการ.....	3.21	1.01	ปานกลาง
3. ร่วมปรึกษากับผู้รับผิดชอบของวิทยาลัย เพื่อซ่อมแซมห้องปฏิบัติการคหกรรม.....	3.44	0.96	ปานกลาง
4. มอบหมายหน้าที่ให้ครู-อาจารย์ แผนกวิชา รับผิดชอบ ดูแลรักษาห้อง ปฏิบัติการคหกรรมมาให้เรียบร้อย.....	3.84	0.88	มาก
5. จัดห้องปฏิบัติการคหกรรมได้เหมาะสม กับวิชาที่เรียน.....	3.67	0.87	มาก
6. จัดจำลองห้องปฏิบัติการคหกรรมให้ เป็นรูปแบบของสถานประกอบการ.....	3.01	0.99	ปานกลาง
7. จัดสวนหย่อมรอบๆ อาคารปฏิบัติการ คหกรรม.....	2.82	1.03	ปานกลาง
8. ตรวจสอบบริเวณรอบตึกปฏิบัติการคหกรรม ..	2.95	0.96	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 129		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
9. จัดทำใบประเมินห้องปฏิบัติการ คหกรรม.....	2.57	0.96	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	3.21	0.74	ปานกลาง

ตารางที่ 5 แสดงระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ด้านอาคารสถานที่ โดยส่วนรวม พบว่าอยู่
ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.21 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่ามี
การปฏิบัติอยู่ในระดับมากเพียง 2 ข้อ ได้แก่ มอหมายหน้าที่ให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา
รับผิดชอบ ดูแลรักษาห้องปฏิบัติการคหกรรมมาที่เรียบร้อย ($\bar{X} = 3.84$) จัดห้องปฏิบัติการ
คหกรรมได้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน ($\bar{X} = 3.67$) ส่วนข้ออื่นๆ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ
ปานกลาง

ตารางที่ 6

ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 129		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ จัดทําแผนงานและโครงการในการจัด กิจกรรมต่างๆ.....	3.16	1.03	ปานกลาง
2. มอบหมายให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ปกครองนักศึกษาที่มีความประพฤติ เกเร.....	3.52	0.88	มาก
3. ร่วมกับครู-อาจารย์ประชุมนักศึกษาน แผนกวิชาเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับ ต่างๆ	3.36	0.88	ปานกลาง
4. ร่วมกับครู-อาจารย์จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ศึกษานแผนกวิชา ...	3.30	1.00	ปานกลาง
5. ร่วมกับครู-อาจารย์ให้คำปรึกษาแก่ นักศึกษาที่มีปัญหา.....	3.51	0.88	มาก
6. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้คำแนะนำ แก่นักศึกษานการจัดกิจกรรม.....	3.54	0.88	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 129		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
7. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้ความรู้ หรือดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยของ นักศึกษานแผนกวิชา.....	3.54	0.91	มาก
8. ประสานงานกับผู้บริหารของนักศึกษา นแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม. . .	3.30	1.01	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	3.40	0.79	ปานกลาง

ตารางที่ 6 แสดงระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหารด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา โดยส่วนรวม
พบว่าอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.40 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ
พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 3 อันดับแรก ได้แก่ ร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้ความ
แนะนำกับนักศึกษานการจัดกิจกรรม ($\bar{X} = 3.54$) ร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้ความรู้
หรือดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักศึกษานแผนกวิชา ($\bar{X} = 3.54$) มอบหมายให้ครู-
อาจารย์นแผนกวิชา ปกครองนักศึกษาที่มีความประพฤติเกเร ($\bar{X} = 3.52$) ส่วนข้ออื่น ๆ
มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 7

ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

ด้านบริการชุมชน

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 129		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
1. ประชุมครู-อาจารย์แผนกวิชาเพื่อ เทคนิคหรือวิธีการให้บริการแก่ชุมชน....	3.34	0.93	ปานกลาง
2. ร่วมกับครู อาจารย์ในการวางแผน เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเพื่อสร้าง ความร่วมมือกับชุมชน.....	3.40	0.96	ปานกลาง
3. ส่งเสริมและสนับสนุนงานการฝึกอบรม ด้านวิชาชีพให้กับชุมชน.....	3.52	1.02	มาก
4. จัดส่งครู-อาจารย์แผนกวิชาเพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้กับพนักงานในสถาน ประกอบการ.....	2.95	1.08	ปานกลาง
5. จัดส่งครู-อาจารย์แผนกวิชาเพื่อ สอนวิชาชีพตามโครงการอาชีพพัฒนา....	3.53	1.10	มาก
6. จัดหาที่มีประสานสัมพันธ์กับศิษย์เก่า านแผนกวิชา.....	2.95	1.01	ปานกลาง
7. จัดหาที่มีประสานสัมพันธ์กับสถานประกอบ การ.....	3.16	1.04	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N =129		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
8. ำที่ความร่วมมือกับชุมชนในการทำ กิจกรรมในวันสำคัญ.....	3.64	0.95	มาก
ค่าเฉลี่ย	3.31	0.80	ปานกลาง

ตารางที่ 7 แสดงระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหารด้านบริการชุมชน โดยส่วนรวม พบว่า อยู่ใน
ระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.31 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า
มีการปฏิบัติในระดับมาก 3 ข้อ ได้แก่ ำที่ความร่วมมือกับชุมชนในการทำกิจกรรมในวัน
สำคัญ ($\bar{X} = 3.64$) จัดส่งครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อสอนวิชาชีพตามโครงการอาชีพ
พัฒนา ($\bar{X} = 3.53$) ส่งเสริมและสนับสนุนในการฝึกอบรมหรือด้านวิชาชีพให้กับชุมชน
($\bar{X} = 3.52$) ส่วนข้ออื่นๆ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 8
ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
ค้ำบริหารบุคคล

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 129		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
1. ชี้แจงนโยบายการปฏิบัติงานให้ครู อาจารย์ในแผนกวิชาทราบ.....	3.43	0.88	ปานกลาง
2. จัดให้ครู-อาจารย์มีหน้าที่พิเศษใน แผนกวิชาตามความสามารถและสนใจ ของแต่ละบุคคล.....	3.51	0.83	มาก
3. จัดทำงบประมาณผลการปฏิบัติงานของ ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อเป็นแนว ทางการพิจารณาความดีความชอบ...	3.02	0.99	ปานกลาง
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ใน แผนกวิชาศึกษาต่อในระดับสูง.....	3.45	1.02	ปานกลาง
5. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ศึกษาดูงานนอกสถานที่.....	3.33	1.03	ปานกลาง
6. ำให้ศึกษารึกษาแก่ครู-อาจารย์ในด้านการ ปฏิบัติงานหรือด้านส่วนตัว.....	3.23	0.90	ปานกลาง
7. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาได้ มีโอกาสดำความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใน การปฏิบัติงานอย่างเต็มที่.....	3.47	0.88	ปานกลาง

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 129		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
8. จัดบอร์ดชมเชยผลงานทางวิชาชีพของ ครู-อาจารย์แผนกวิชา.....	2.88	1.05	ปานกลาง
9. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับครู- อาจารย์แผนกวิชาหรือครอบครัว....	2.93	1.02	ปานกลาง
10. จัดสวัสดิการต่างๆ แก่ครู-อาจารย์ แผนกวิชา เช่น ด้านการเงินหรือ เครื่องอุปโภค.....	2.93	1.04	ปานกลาง
11. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ แผนกวิชาแสดงความคิดเห็นในการปรับ ปรุงงานด้านต่างๆ	3.27	1.01	ปานกลาง
12. จัดให้ครู-อาจารย์สับเปลี่ยนหน้าที่งาน..	2.83	0.90	ปานกลาง
13. สรุปผลการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ แผนกวิชาเพื่อพิจารณาความดีความชอบ.	3.17	0.99	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	3.19	0.75	ปานกลาง

ตารางที่ 8 แสดงระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหารด้านบริหารบุคคล โดยส่วนรวม พบว่า อยู่
ระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.19 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการ
ปฏิบัติในระดับมาก 1 ข้อ ได้แก่ จัดให้ครู-อาจารย์มีหน้าที่พิเศษแผนกวิชาตามความ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สามารถและสนใจของแต่ละบุคคล ($\bar{X} = 3.51$) ส่วนข้ออื่นๆ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 9

สรุประดับการปฏิบัติในการบริหารงาน 6 ด้าน ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ในวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 129		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
1. การบริหารงานด้านวิชาการ	3.04	0.76	ปานกลาง
2. การบริหารงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	3.53	0.72	มาก
3. การบริหารงานด้านอาคารสถานที่	3.21	0.74	ปานกลาง
4. การบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	3.40	0.79	ปานกลาง
5. การบริหารงานด้านบริการชุมชน	3.31	0.80	ปานกลาง
6. การบริหารงานด้านบริหารบุคคล	3.19	0.75	ปานกลาง
รวมค่าเฉลี่ย	3.24	0.68	ปานกลาง

ตารางที่ 9 สรุประดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม
ทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร พบว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม
ทั่วไป มีการปฏิบัติโดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลาง 3.24 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า
การบริหารงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ มีการปฏิบัติงานในระดับมาก ($\bar{X} = 3.53$) ส่วนด้าน
อื่นๆ มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 ระดับการปฏิบัติงานในการบริหารงาน 6 ด้าน ของหัวหน้าแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ได้นำเสนอการวิเคราะห์ เกี่ยวกับระดับการปฏิบัติ
ในการบริหารงาน 6 ด้าน ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรม
อาชีวศึกษา ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป แต่ละด้านดังนี้

ตารางที่ 10

ระดับการปฏิบัติงานในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ด้านวิชาการ

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 25		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
1. เชิญผู้แทนจากสถานประกอบการเพื่อ วางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การสอนในแผนกวิชา.....	2.16	1.11	น้อย
2. ชี้แจงเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการ สอนให้แก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา.....	2.92	0.95	ปานกลาง
3. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ วางแผนการจัดโปรแกรมการเรียน การสอน.....	3.48	0.87	ปานกลาง
4. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ วางแผนการสอนและโครงการสอน.....	3.40	0.96	ปานกลาง

ตารางที่ 10 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 25		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
5. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ วางแผนการจัดตารางสอน.....	3.72	0.98	มาก
6. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล.....	3.48	1.00	ปานกลาง
7. จัดนิเทศการสอนของครู-อาจารย์ภาย ในแผนกวิชา.....	2.72	1.06	ปานกลาง
8. ำห้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนก เกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนรายวิชา..	3.32	1.07	ปานกลาง
9. ำห้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนก วิชาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสอน.....	2.88	1.01	ปานกลาง
10. ำห้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนก วิชาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มเกี่ยว กับปัญหาการเรียนการสอน.....	3.08	0.91	ปานกลาง
11. สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา จัดทำเอกสารใหม่ๆ.....	3.24	0.93	ปานกลาง
12. สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ผลิตสื่อและอุปกรณ์การสอน.....	3.32	0.95	ปานกลาง
13. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ดัดแปลง อุปกรณ์การสอนที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิ ภาพเพิ่มขึ้น.....	3.24	1.01	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 10 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 25		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
14. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ใช้สื่อเพื่อพัฒนาวิธีการเรียนการสอน ให้ทันสมัย.....	3.48	0.87	ปานกลาง
15. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลัก สูตร.....	3.40	0.87	ปานกลาง
16. จัดสัมมนาหรืออบรมพิเศษเพื่อเพิ่มพูน ความรู้และทักษะให้แก่ครู-อาจารย์....	2.52	1.08	ปานกลาง
17. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการมา เผยแพร่ให้กับครู-อาจารย์ในแผนก....	3.12	0.78	ปานกลาง
18. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ ประเมินผลการใช้หลักสูตร.....	2.92	0.81	ปานกลาง
19. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ สรุปผลการสอนรายวิชา.....	3.12	1.13	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	3.13	0.78	ปานกลาง

ตารางที่ 10 แสดงระดับการปฏิบัติงานการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไปตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านวิชาการ โดยส่วน
รวมพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.13 เมื่อพิจารณาเป็นราย
ข้อพบว่า มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก 1 ข้อ ได้แก่ ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชา
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพื่อวางแผนการจัดตารางสอน ($\bar{X}=3.72$) และมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย 1 ข้อ ได้แก่
เชิญผู้แทนจากสถานประกอบการเพื่อวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการสอนในแผนก
วิชา ($\bar{X}=2.16$) ส่วนข้ออื่นๆ อยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 11

ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 25		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ วางแผนการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ก่อนถึง ปีงบประมาณ.....	3.68	0.85	มาก
2. มอบหมายให้ครู-อาจารย์จัดทำบัญชี วัสดุ-ครุภัณฑ์ในแผนกวิชา.....	3.56	0.82	มาก
3. ำที่คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนก วิชาเกี่ยวกับการเขียนใบ สผ.....	3.36	0.91	ปานกลาง
4. จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ	3.28	1.06	ปานกลาง
5. ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ถูกต้องตรง ความต้องการของครู-อาจารย์ใน แผนกวิชา.....	3.48	1.00	ปานกลาง
6. จัดเก็บรักษาวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้อยู่ใน สภาพที่เรียบร้อย.....	3.60	0.96	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 11 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 25		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
7. ความคุมการเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์ให้ ครู-อาจารย์ในปริมาณที่เหมาะสมกับ การทำงาน.....	3.44	1.04	ปานกลาง
8. ำที่คานะนาวิธีการาชีวัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่ถูกต้องและปลอดภัย.....	3.48	0.96	ปานกลาง
9. จัคาที่มีการจากนายวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่หมด อายุการทำงาน.....	3.44	1.19	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	3.48	0.83	ปานกลาง

ตารางที่ 11 แสดงระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ โดย
ส่วนรวมพบว่า อยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.48 เมื่อพิจารณาเป็น
รายข้อพบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 3 ข้อ ได้แก่ ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชา
เพื่อวางแผนการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ก่อนถึงปีงบประมาณ ($\bar{X}=3.68$) จัดเก็บรักษา
วัสดุ-ครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย ($\bar{X}=3.60$) มอบหมายให้ครู-อาจารย์จัดทำบัญชี
วัสดุ-ครุภัณฑ์ในแผนกวิชา ($\bar{X}=3.56$) ส่วนข้ออื่นๆ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 12

ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

ด้านอาคารสถานที่

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 25		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ วางแผนการایش้ห้องปฏิบัติการคหกรรม ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด.....	3.40	1.00	ปานกลาง
2. วางแผนระยะยาวในการปรับปรุง อาคารเรียนหรือห้องปฏิบัติการ.....	3.48	0.87	ปานกลาง
3. ร่วมปรึกษากับผู้รับผิดชอบของวิทยาลัย เพื่อซ่อมแซมห้องปฏิบัติการคหกรรม.....	3.40	0.91	ปานกลาง
4. มอบหมายหน้าที่ให้ครู-อาจารย์ใน แผนกวิชา รับผิดชอบ ดูแลรักษาห้อง ปฏิบัติการคหกรรมมาที่เรียบร้อย.....	3.76	0.88	มาก
5. จัดห้องปฏิบัติการคหกรรมมาดีเหมาะสม กับวิชาที่เรียน.....	3.76	0.78	มาก
6. จัดจำลองห้องปฏิบัติการคหกรรมมาที่ เป็นรูปแบบของสถานประกอบการ.....	3.08	1.04	ปานกลาง
7. จัดสวนหย่อมรอบๆ อาคารปฏิบัติการ คหกรรม.....	3.16	0.99	ปานกลาง
8. ตรวจสอบบริเวณรอบตึกปฏิบัติการคหกรรม ..	3.32	0.80	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 12 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 25		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
9. จัดทำงบประมาณห้องปฏิบัติการ คหกรรม.....	2.88	0.93	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	3.36	0.74	ปานกลาง

ตารางที่ 12 แสดงระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านอาคารสถานที่
โดยส่วนรวมพบว่าอยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.36 เมื่อพิจารณา
เป็นรายข้อพบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 2 ข้อ ได้แก่ จัดห้องปฏิบัติการคหกรรมได้
เหมาะสมกับวิชาที่เรียน ($\bar{X}=3.76$) มอบหมายหน้าที่ให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชารับผิดชอบ
ดูแลรักษาห้องปฏิบัติการคหกรรมที่เรียบร้อย ($\bar{X}=3.76$) ส่วนข้ออื่นๆ มีการปฏิบัติอยู่ใน
ระดับปานกลาง

ตารางที่ 13

ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาศกกรรมทั่วไป

ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชาศกกรรมทั่วไป

ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา ศกกรรมทั่วไป	N = 25		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ จัดทําแผนงานและโครงการในการจัด กิจกรรมต่างๆ.....	3.32	0.75	ปานกลาง
2. มอบหมายให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ปกครองนักศึกษาที่มีความประพฤติ เกเร.....	3.44	0.77	ปานกลาง
3. ร่วมกับครู-อาจารย์ประชุมนักศึกษาน แผนกวิชาเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับ ต่างๆ	3.44	0.87	ปานกลาง
4. ร่วมกับครู-อาจารย์จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ศึกษานแผนกวิชา ...	3.48	0.77	ปานกลาง
5. ร่วมกับครู-อาจารย์ให้คำปรึกษาแก่ นักศึกษาที่มีปัญหา.....	3.68	0.75	มาก
6. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้คำแนะนำ แก่นักศึกษานในการจัดกิจกรรม.....	3.48	0.65	ปานกลาง
7. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้ความรู้ หรือดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยของ			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 13 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 25		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
นักศึกษาในแผนกวิชา.....	3.64	0.76	มาก
8. ประสานงานกับผู้ปกครองของนักศึกษา ในแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม. ..	3.44	0.71	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	3.49	0.59	ปานกลาง

ตารางที่ 13 แสดงระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปด้านกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา โดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.49 เมื่อพิจารณา เป็นรายข้อพบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 2 ข้อ ได้แก่ ร่วมกับครู-อาจารย์ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหา ($\bar{X}=3.68$) ร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้ความรู้หรือดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักศึกษาในแผนกวิชา ($\bar{X}=3.64$) ส่วนข้ออื่นมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 14

ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

ค่าเฉลี่ยการรวมกัน

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 25		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อ เทคนิคหรือวิธีการให้บริการแก่ชุมชน. . .	3.04	0.93	ปานกลาง
2. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการวางแผน เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเพื่อสร้าง ความร่วมมือกับชุมชน.	3.08	0.95	ปานกลาง
3. ส่งเสริมและสนับสนุนในการฝึกอบรม ด้านวิชาชีพให้กับชุมชน.	3.48	0.92	ปานกลาง
4. จัดส่งครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้กับพนักงานในสถาน ประกอบการ.	2.88	1.01	ปานกลาง
5. จัดส่งครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อ สอนวิชาชีพตามโครงการอาชีพพัฒนา.	3.44	0.96	ปานกลาง
6. จัดให้มีการประสานสัมพันธ์กับศิษย์เก่า ในแผนกวิชา.	2.80	0.82	ปานกลาง
7. จัดให้มีการประสานสัมพันธ์กับสถานประกอบ การ.	3.04	0.89	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 14 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 25		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
8. ให้ความร่วมมือกับชุมชนในการทำ กิจกรรมในวันสำคัญ.....	3.44	0.82	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	3.15	0.71	ปานกลาง

ตารางที่ 14 แสดงระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปด้านบริการชุมชน โดย
ส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.15 เมื่อพิจารณาเป็น
รายข้อพบว่า ทุกข้อมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 15

ระดับการปฏิบัติงานการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ด้านบริหารบุคคล

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 25		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
1. ชี้แจงนโยบายการปฏิบัติงานให้ครู อาจารย์แผนกวิชาทราบ.....	3.36	0.76	ปานกลาง
2. จัดให้ครู-อาจารย์มีหน้าที่พิเศษ แผนกวิชาตามความสามารถและสนใจ ของแต่ละบุคคล.....	3.60	0.91	มาก
3. จัดทำงบประมาณผลการปฏิบัติงานของ ครู-อาจารย์แผนกวิชาเพื่อเป็นแนว ทางการพิจารณาความดีความชอบ...	3.04	0.93	ปานกลาง
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ แผนกวิชาศึกษาต่อในระดับสูง.....	3.64	0.99	มาก
5. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์แผนกวิชา ศึกษาชุกงานนอกสถานที่.....	3.24	0.93	ปานกลาง
6. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ด้านการ ปฏิบัติงานหรือด้านส่วนตัว.....	3.36	0.64	ปานกลาง
7. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์แผนกวิชาได้ มีโอกาสใช้ความริเริ่มคิดสร้างสรรค์ การปฏิบัติงานอย่างเต็มที่.....	3.64	0.81	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 15 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 25		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
8. จัดบอร์ดชมเชยผลงานทางวิชาชีพของ ครู-อาจารย์แผนกวิชา.....	2.68	1.07	ปานกลาง
9. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับครู- อาจารย์แผนกวิชาหรือครอบครัว....	2.72	1.02	ปานกลาง
10. จัดสวัสดิการต่างๆ แก่ครู-อาจารย์ใน แผนกวิชา เช่นด้านการเงินหรือเครื่อง อุปโภค.....	2.88	0.88	ปานกลาง
11. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ แผนกวิชาแสดงความคิดเห็นในการปรับ ปรุงงานด้านต่างๆ	3.64	0.81	มาก
12. จัดให้ครู-อาจารย์สลับเปลี่ยนหน้าที่งาน..	2.84	0.80	ปานกลาง
13. สรุปผลการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ แผนกวิชาเพื่อพิจารณาความดีความชอบ.	3.16	1.03	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	3.22	0.62	ปานกลาง

ตารางที่ 15 แสดงระดับการปฏิบัติ ในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา
วิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปด้านบริหารบุคคล
โดยส่วนรวมพบว่าอยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.22 เมื่อพิจารณา
เป็นรายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก 4 ข้อ ได้แก่ ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนกวิชาได้มีโอกาสใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ ($\bar{X}=3.64$) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาได้มีโอกาสใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ ($\bar{X}=3.64$) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาศึกษาต่อในระดับสูง ($\bar{X}=3.64$) จัดทำครู-อาจารย์มีหน้าที่พิเศษในแผนกวิชาตามความสามารถและสนใจของแต่ละบุคคล ($\bar{X}=3.60$) ส่วนข้ออื่นๆ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับกลาง

ตารางที่ 16

สรุประดับการปฏิบัติงานในการบริหารงาน 6 ด้าน ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ในวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็นของ
หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 25		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
1. การบริหารงานด้านวิชาการ	3.13	0.78	ปานกลาง
2. การบริหารงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	3.48	0.83	ปานกลาง
3. การบริหารงานด้านอาคารสถานที่	3.36	0.74	ปานกลาง
4. การบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	3.49	0.59	ปานกลาง
5. การบริหารงานด้านบริการชุมชน	3.15	0.71	ปานกลาง
6. การบริหารงานด้านบริหารบุคคล	3.22	0.62	ปานกลาง
รวมค่าเฉลี่ย	3.27	0.67	ปานกลาง

ตารางที่ 16 สรุประดับการปฏิบัติงานในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป พบว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีการปฏิบัติ โดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลางซึ่งมีค่าเฉลี่ยรวมเท่ากับ 3.27 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่ามีการปฏิบัติงานในระดับปานกลางทุกด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ การบริหารงานด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา การบริหารงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ การบริหารงานด้านอาคารสถานที่ การบริหารงานด้านบริหารบุคคล การบริหารงานด้านบริการชุมชน การบริหารงานด้านวิชาการ (\bar{X} เท่ากับ 3.49, 3.48, 3.36, 3.22, 3.15, และ 3.13)

2.3 ระดับการปฏิบัติในการบริหารงาน 6 ด้าน ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ได้มาเสนอผลการวิเคราะห์ เกี่ยวกับระดับการปฏิบัติในการบริหาร 6 ด้าน ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิคกรมอาชีวศึกษา ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปแต่ละด้านดังนี้

ตารางที่ 17

ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ด้านวิชาการ

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 104		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
1. เชิญผู้แทนจากสถานประกอบการเพื่อ วางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 104		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
การสอนในแผนกวิชา.....	1.63	0.75	น้อย
2. ชี้แจงเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการ สอนให้แก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา.....	2.48	0.98	ปานกลาง
3. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ วางแผนการจัดโปรแกรมการเรียน การสอน.....	2.50	1.03	ปานกลาง
4. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ วางแผนการสอนและโครงการสอน.....	2.64	0.98	ปานกลาง
5. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ วางแผนการจัดตารางสอน.....	2.66	1.04	ปานกลาง
6. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล.....	2.47	0.91	น้อย
7. จัดนิเทศการสอนของครู-อาจารย์ภายใน แผนกวิชา.....	2.20	0.89	น้อย
8. ให้อำนาจแก่ครู-อาจารย์ในแผนก เกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนรายวิชา..	2.46	1.10	น้อย
9. ให้อำนาจแก่ครู-อาจารย์ในแผนก วิชาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสอน.....	2.44	0.90	น้อย
10. ให้อำนาจแก่ครู อาจารย์ในแผนก วิชาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มเกี่ยวกับ ปัญหาการเรียนการสอน.....	2.55	1.00	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 104		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
11. สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา จัดทำเอกสารใหม่ๆ.....	2.66	1.02	ปานกลาง
12. สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ผลิตสื่อและอุปกรณ์การสอน.....	2.77	1.06	ปานกลาง
13. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์คัดแปลง อุปกรณ์การสอนที่มีอยู่เดิมที่มีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น.....	2.66	1.07	ปานกลาง
14. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา วิจัยเพื่อพัฒนาวิธีการเรียนการสอน สอนให้ทันสมัย.....	2.75	1.09	ปานกลาง
15. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลัก สูตร.....	2.65	1.11	ปานกลาง
16. จัดสัมมนาหรืออบรมพิเศษเพื่อเพิ่ม ความรู้และทักษะให้แก่ครู-อาจารย์....	2.06	0.81	น้อย
17. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการมา เผยแพร่ให้กับครู-อาจารย์ในแผนก....	2.50	1.06	ปานกลาง
18. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ ประเมินผลการวิจัยหลักสูตร.....	2.28	0.88	น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 104		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
19. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ สรุปผลการสอนรายวิชา.....	2.35	0.86	น้อย
ค่าเฉลี่ย	2.46	0.77	น้อย

ตารางที่ 17 แสดงระดับการปฏิบัติงานการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปด้านวิชาการ โดยส่วนรวมพบว่าอยู่ในระดับน้อย มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 2.46 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย พิจารณาค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับ ได้แก่ ชี้แจงเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการสอนให้แก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ($\bar{X}=2.48$) ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อกำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล ($\bar{X}=2.47$) ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนรายวิชา ($\bar{X}=2.46$) ส่วนข้ออื่นๆ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 18

ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 104		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
1. ประชุมครู-อาจารย์แผนกวิชาเพื่อ วางแผนการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ก่อนถึง ปีงบประมาณ.....	3.01	1.18	ปานกลาง
2. มอบหมายให้ครู-อาจารย์จัดหาบัญชี วัสดุ-ครุภัณฑ์แก่แผนกวิชา.....	3.09	1.03	ปานกลาง
3. ให้ความปรึกษาแก่ครู-อาจารย์แผนก วิชาเกี่ยวกับการเขียนใบ สผ.....	3.04	1.19	ปานกลาง
4. จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ทันต่อเทคโนโลยี ใหม่ๆ	2.67	1.09	ปานกลาง
5. ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ทำถูกต้องตรง ความต้องการของครู-อาจารย์ใน แผนกวิชา.....	2.91	1.11	ปานกลาง
6. จัดเก็บรักษาวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้อยู่ใน สภาพที่เรียบร้อย.....	3.04	1.09	ปานกลาง
7. ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์ให้ ครู-อาจารย์ในปริมาณที่เหมาะสมกับ การใช้งาน.....	3.17	1.07	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 18 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 104		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
8. ำที่ค้ำแนะน่ำวธิกำรรำชวัสดุ-ครุภักข์ ที่ถูกลงและปลอกลง.....	2.79	1.00	ปานกลาง
9. จักำให้มีกำรจำกน่ำยวัสดุ-ครุภักข์ที่กำมค อำยุกำรรำงำน.....	2.62	1.03	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	2.93	0.92	ปานกลาง

ตารางที่ 18 แสดงระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา
คหกรรม ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ โดย
ส่วนรวมพบว่าอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 2.93 เมื่อพิจารณาเป็น
รายข้อพบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ

ตารางที่ 19

ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ด้านอาคารสถานที่

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 104		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
1. ประชุมครู-อาจารย์แผนกวิชาเพื่อ วางแผนการในห้องปฏิบัติการคหกรรม าที่เกิดประโยชน์สูงสุด.....	2.83	1.00	ปานกลาง
2. วางแผนระยะยาวในการปรับปรุง อาคารเรียนหรือห้องปฏิบัติการ.....	2.82	1.05	ปานกลาง
3. ร่วมปรึกษากับผู้บริหารของวิทยาลัย เพื่อซ่อมแซมห้องปฏิบัติการคหกรรม.....	2.88	1.01	ปานกลาง
4. มอบหมายหน้าที่ให้ครู-อาจารย์ แผนกวิชา รับผิดชอบ ดูแลรักษาห้อง ปฏิบัติการคหกรรมมาให้เรียบร้อย.....	3.31	1.10	ปานกลาง
5. จัดห้องปฏิบัติการคหกรรมได้เหมาะสม กับวิชาที่เรียน.....	3.06	1.09	ปานกลาง
6. จัดจำลองห้องปฏิบัติการคหกรรมให้ เป็นรูปแบบของสถานประกอบการ.....	2.17	0.92	น้อย
7. จัดสวนหย่อมรอบๆ อาคารปฏิบัติการ คหกรรม.....	2.35	0.99	น้อย
8. ตรวจสอบบริเวณรอบที่ปฏิบัติการคหกรรม	2.57	1.10	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 19 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 104		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
9. จัดทำงบประมาณห้องปฏิบัติการ คหกรรม.....	2.11	0.92	น้อย
ค่าเฉลี่ย	2.68	0.78	ปานกลาง

ตารางที่ 19 แสดงระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปด้านอาคารสถานที่ โดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 2.68 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย 3 ข้อ ได้แก่ จัดสวนหย่อมรอบๆอาคารปฏิบัติการคหกรรม ($\bar{X}=2.35$) จัดจำลองห้องปฏิบัติการคหกรรมให้เป็นรูปแบบของสถานประกอบการ ($\bar{X}=2.17$) จัดทำงบประมาณห้องปฏิบัติการคหกรรม ($\bar{X}=2.11$) ส่วนข้ออื่นๆมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 20

ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 104		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ จัดทําแผนงานและโครงการในการจัด กิจกรรมต่างๆ.....	2.59	1.05	ปานกลาง
2. มอบหมายให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ปกครองนักศึกษาที่มีความประพฤติ เกเร.....	2.88	1.09	ปานกลาง
3. ร่วมกับครู-อาจารย์ประชุมนักศึกษาน แผนกวิชาเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับ ต่างๆ	2.78	1.12	ปานกลาง
4. ร่วมกับครู-อาจารย์จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ศึกษานในแผนกวิชา ...	2.63	1.07	ปานกลาง
5. ร่วมกับครู-อาจารย์ให้คำปรึกษาแก่ นักศึกษาที่มีปัญหา.....	3.03	1.16	ปานกลาง
6. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้คำแนะนำ แก่นักศึกษานในการจัดกิจกรรม.....	3.07	1.11	ปานกลาง
7. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้ความรู้ หรือดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยของ			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 20 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 104		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
นักศึกษานานแผนกวิชา.....	2.96	1.04	ปานกลาง
8. ประสานงานกับผู้บริหารของนักศึกษานานแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม. . .	2.70	1.06	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	2.83	0.96	ปานกลาง

ตารางที่ 20 แสดงระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปคณาจารย์นักเรียน นักศึกษา โดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 2.83 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ

ตารางที่ 21

ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

ด้านบริการชุมชน

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 104		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
1. ประชุมครู-อาจารย์แผนกวิชา เพื่อ เทคนิคหรือวิธีการให้บริการแก่ชุมชน.....	2.55	1.06	ปานกลาง
2. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการวางแผน เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเพื่อสร้าง ความร่วมมือกับชุมชน.....	2.52	1.05	ปานกลาง
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรม ด้านวิชาชีพให้กับชุมชน.....	2.76	1.07	ปานกลาง
4. จัดส่งครู-อาจารย์แผนกวิชา เพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้กับพนักงานในสถาน ประกอบการ.....	1.97	0.90	น้อย
5. จัดส่งครู-อาจารย์แผนกวิชา เพื่อ สอนวิชาชีพตามโครงการอาชีพพัฒนา.....	2.81	1.23	ปานกลาง
6. จัดหาให้มีการประสานสัมพันธ์กับศิษย์เก่า แผนกวิชา.....	2.29	0.92	น้อย
7. จัดหาให้มีการประสานสัมพันธ์กับสถานประกอบ การ.....	2.23	0.98	น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 21 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 104		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
8. 1 ที่ความร่วมมือกับชุมชนในการทำ กิจกรรมในวันสำคัญ.....	3.26	1.10	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	2.55	0.84	ปานกลาง

ตารางที่ 21 แสดงระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปด้านบริการชุมชน
โดยรวม พบว่าอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 2.55 เมื่อพิจารณาเป็น
รายชื่อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย 3 ข้อ ได้แก่ จัดให้มีการประสานสัมพันธ์กับศิษย์
เก่าในแผนกวิชา ($\bar{X}=2.29$) จัดให้มีการประสานสัมพันธ์กับสถานประกอบการ ($\bar{X}=2.23$)
จัดส่งครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้กับพนักงานในสถานประกอบการ
($\bar{X}=1.97$) ส่วนข้ออื่นๆ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 22

ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ด้านบริหารบุคคล

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 104		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
1. ชี้แจงนโยบายการปฏิบัติงานให้ครู อาจารย์แผนกวิชาทราบ.....	2.94	1.16	ปานกลาง
2. จัดทำครู-อาจารย์มีหน้าที่พิเศษใน แผนกวิชาตามความสามารถและสนใจ ของแต่ละบุคคล.....	3.00	1.18	ปานกลาง
3. จัดทำงบประมาณผลการปฏิบัติงานของ ครู-อาจารย์แผนกวิชา เพื่อเป็นแนว ทางการพิจารณาความดีความชอบ...	2.30	1.05	น้อย
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ใน แผนกวิชาศึกษาต่อในระดับสูง.....	2.88	1.13	ปานกลาง
5. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์แผนกวิชา ศึกษาต่องานนอกสถานที่.....	2.60	1.24	ปานกลาง
6. ให้ความสำคัญแก่ครู-อาจารย์ด้านการ ปฏิบัติงานหรือด้านส่วนตัว.....	2.76	1.15	ปานกลาง
7. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์แผนกวิชาได้ มีโอกาสดำเนินการริเริ่มคิดสร้างสรรค์งาน การปฏิบัติงานอย่างเต็มที่.....	3.08	1.20	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 22 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 104		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
8. จัดอบรมแสดงผลงานทางวิชาชีพของ ครู-อาจารย์แผนกวิชา.....	2.13	1.03	น้อย
9. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับครู- อาจารย์แผนกวิชาหรือครอบครัว....	2.38	1.13	น้อย
10. จัดสวัสดิการต่างๆ แก่ครู-อาจารย์ แผนกวิชา เช่น ด้านการเงินหรือ เครื่องอุปโภค.....	2.16	1.12	น้อย
11. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ แผนกวิชาแสดงความคิดเห็นในการปรับ ปรุงงานด้านต่างๆ	2.74	1.07	ปานกลาง
12. จัดให้ครู-อาจารย์สับเปลี่ยนหน้าที่งาน..	2.34	0.99	น้อย
13. สรุปผลการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ แผนกวิชาเพื่อพิจารณาความดีความชอบ.	2.38	1.03	น้อย
ค่าเฉลี่ย	2.59	0.88	ปานกลาง

ตารางที่ 22 แสดงระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านบริหารบุคคล
โดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 2.59 เมื่อพิจารณาเป็นราย
ข้อพบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย พิจารณาค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย 3 อันดับ ได้แก่
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปเผยแพร่
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อพิจารณา ความเป็นที่ ความชอบ
 ($\bar{X}=2.38$) จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาหรือครอบครัว
 ($\bar{X}=2.38$) จัดให้ครู-อาจารย์สับเปลี่ยนหน้าที่กันทำงาน ($\bar{X}=2.34$) ส่วนข้ออื่นๆ มีการ
 ปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 23

สรุประดับการปฏิบัติงานการบริหารงาน 6 ด้าน ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
 ในวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็นของ
 ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 104		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
1. การบริหารงานด้านวิชาการ	2.46	0.77	น้อย
2. การบริหารงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	2.93	0.92	ปานกลาง
3. การบริหารงานด้านอาคารสถานที่	2.68	0.78	ปานกลาง
4. การบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	2.83	0.96	ปานกลาง
5. การบริหารงานด้านบริการชุมชน	2.55	0.84	ปานกลาง
6. การบริหารงานด้านบริหารบุคคล	2.59	0.88	ปานกลาง
รวมค่าเฉลี่ย	2.63	0.78	ปานกลาง

ตารางที่ 23 สรุปการปฏิบัติงานการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม

ทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป พบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีการปฏิบัติ โดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 2.63 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าการบริหารงานด้านวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X}=2.46$) ส่วนด้านอื่นๆ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

2.4 ระดับการปฏิบัติในการบริหารงาน 6 ด้าน ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ ได้เสนอผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับระดับการปฏิบัติในการบริหารงาน 6 ด้าน ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ครู-อาจารย์แผนกคหกรรมทั่วไป แต่ละด้านดังนี้

ตารางที่ 24

ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านวิชาการ

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป	N = 258		ระดับการปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
1. เจียดผู้แทนจากสถานประกอบการ เพื่อวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการสอนในแผนกวิชา.....	1.98	0.96	น้อย
2. จัดแจงเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการ			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 24 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา กิจกรรมทั่วไป	N = 258		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
สอนให้แก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา.....	2.79	0.96	ปานกลาง
3. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อ วางแผนการจัดโปรแกรมการเรียน การสอน.....	3.00	1.05	ปานกลาง
4. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อ วางแผนการสอนและโครงการสอน	3.03	1.01	ปานกลาง
5. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อ วางแผนการจัดตารางสอน.....	2.85	0.96	ปานกลาง
6. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อ กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล.....	2.85	0.96	ปานกลาง
7. จัดนิเทศการสอนของครู-อาจารย์ภายใน แผนกวิชา.....	2.51	0.98	ปานกลาง
8. ให้นักศึกษาริขษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนก เกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนรายวิชา..	2.81	1.08	ปานกลาง
9. ให้นักศึกษาริขษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนก วิชาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสอน.....	2.72	0.96	ปานกลาง
10. ให้นักศึกษาริขษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนก วิชาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม เกี่ยว กับปัญหาการเรียนการสอน.....	2.84	0.99	ปานกลาง
11. สนับสนุนให้นักครู-อาจารย์ในแผนกวิชา จัดทำเอกสารในหมู่.....	2.95	1.06	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 24 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 258		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
12. สนับสนุนวิทยากร-อาจารย์แผนกวิชา ผลิตสื่อและอุปกรณ์การสอน.....	3.07	1.06	ปานกลาง
13. ส่งเสริมวิทยากร-อาจารย์ที่คิดแปลง อุปกรณ์การสอนที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิ ภาพเพิ่มขึ้น.....	3.00	1.04	ปานกลาง
14. ส่งเสริมวิทยากร-อาจารย์แผนกวิชา ใช้สื่อเพื่อพัฒนาวิธีการเรียนการสอน ให้ทันสมัย.....	3.08	1.03	ปานกลาง
15. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลัก สูตร.....	3.00	1.03	ปานกลาง
16. จัดสัมมนาหรืออบรมพิเศษเพื่อเพิ่มพูน ความรู้และทักษะให้แก่ครู-อาจารย์....	2.51	1.01	ปานกลาง
17. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการมา เผยแพร่ให้กับครู-อาจารย์แผนก....	2.85	1.04	ปานกลาง
18. ร่วมกับครู-อาจารย์แผนกวิชาเพื่อ ประเมินผลการใช้หลักสูตร.....	2.64	1.00	ปานกลาง
19. ร่วมกับครู-อาจารย์แผนกวิชาเพื่อ สรุปผลการสอนรายวิชา.....	2.66	1.02	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	2.82	0.82	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 24 แสดงระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปและครู-
อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านวิชาการโดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่า
เฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 2.82 เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
1 ข้อ ได้แก่ เจิญผู้แทนจากสถานประกอบการเพื่อวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการ
สอนแผนกวิชา ($\bar{X} = 1.98$) ส่วนข้ออื่นๆ มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง

ตารางที่ 25

ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 258		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
1. ประชุมครู-อาจารย์แผนกวิชาเพื่อ วางแผนการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ก่อนถึง ปีงบประมาณ.....	3.41	1.07	ปานกลาง
2. มอบหมายให้ครู-อาจารย์จัดทำบัญชี วัสดุ-ครุภัณฑ์ในแผนกวิชา.....	3.41	0.98	ปานกลาง
3. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์แผนก วิชาเกี่ยวกับการเขียนใบ สผ.....	3.31	1.05	ปานกลาง
4. จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ๆ	3.06	1.05	ปานกลาง
5. ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตรง ความต้องการของครู-อาจารย์ใน			

ตารางที่ 25 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 258		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
แผนกวิชา.....	3.30	1.04	ปานกลาง
6. จัดเก็บรักษาวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่อยู่น สภาพที่เรียบร้อย.....	3.41	1.00	ปานกลาง
7. ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์ให้ ครู-อาจารย์ในปริมาณที่เหมาะสมกับ การใช้งาน.....	3.45	0.99	ปานกลาง
8. ำที่คานแนะนำวิธีการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่ถูกต้องและปลอดภัย.....	3.22	0.99	ปานกลาง
9. จัดให้มีการจากทนายวัสดุ-ครุภัณฑ์ทั้งหมด อายุการใช้งาน.....	2.99	1.07	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	3.28	0.86	ปานกลาง

ตารางที่ 25 แสดงระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปและครู-
อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ โดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลางมีค่า
เฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.28 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปาน
กลางทุกข้อ

ตารางที่ 26

ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านอาคารสถานที่

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 258		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
1. ประชุมครู-อาจารย์แผนกวิชาเพื่อ วางแผนการใช้ห้องปฏิบัติการคหกรรม ให้เกิดประโยชน์สูงสุด.....	3.17	1.00	ปานกลาง
2. วางแผนระยะยาวในการปรับปรุง อาคารเรียนหรือห้องปฏิบัติการ.....	3.08	1.04	ปานกลาง
3. ร่วมปรึกษากับผู้รับมรดบของวิทยาลัย เพื่อซ่อมแซมห้องปฏิบัติการคหกรรม.....	3.21	1.09	ปานกลาง
4. มอบหมายหน้าที่ให้ครู-อาจารย์ใน แผนกวิชา รับมรดบ ดูแลรักษาห้อง ปฏิบัติการคหกรรมมาให้เรียบร้อย.....	3.62	1.00	มาก
5. จัดห้องปฏิบัติการคหกรรมได้เหมาะสม กับวิชาที่เรียน.....	3.43	1.00	ปานกลาง
6. จัดจำลองห้องปฏิบัติการคหกรรมให้ เป็นรูปแบบของสถานประกอบการ.....	2.68	1.05	ปานกลาง
7. จัดสวนหย่อมรอบๆ อาคารปฏิบัติการ คหกรรม.....	2.66	1.04	ปานกลาง
8. ตรวจสอบบริเวณรอบตึกปฏิบัติการคหกรรม ..	2.83	1.03	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 26 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 258		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
9. จัดทำงบประมาณห้องปฏิบัติการ คหกรรม.....	2.41	0.98	น้อย
ค่าเฉลี่ย	3.01	0.80	ปานกลาง

ตารางที่ 26 แสดงระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านอาคารสถานที่ โดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.01 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 1 ข้อ ได้แก่ มอบหมายหน้าที่ให้ครู-อาจารย์แผนกวิชา รับคิชอบ ดูแลรักษาห้องปฏิบัติการคหกรรมให้เรียบร้อย ($\bar{X} = 3.62$) และมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย 1 ข้อ ได้แก่ จัดทำงบประมาณห้องปฏิบัติการคหกรรม ($\bar{X} = 2.41$) ส่วนข้ออื่นๆ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 27

ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 258		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
1. ประชุมครู-อาจารย์แผนกวิชา เพื่อ จัดทําแผนงานและโครงการในการจัด กิจกรรมต่างๆ.....	2.94	1.05	ปานกลาง
2. มอบหมายให้ครู-อาจารย์แผนกวิชา ปกครองนักศึกษาที่มีความประพฤติ เกเร.....	3.26	1.00	ปานกลาง
3. ร่วมกับครู-อาจารย์ประชุมนักศึกษาน แผนกวิชา เกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับ ต่างๆ	3.13	1.02	ปานกลาง
4. ร่วมกับครู-อาจารย์จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ศึกษานแผนกวิชา ...	3.05	1.07	ปานกลาง
5. ร่วมกับครู-อาจารย์ให้คำปรึกษาแก่ นักศึกษาที่มีปัญหา.....	3.33	1.02	ปานกลาง
6. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้คำแนะนำ แก่นักศึกษานในการจัดกิจกรรม.....	3.34	0.99	ปานกลาง
7. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้ความรู้ หรือดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยของ			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 27 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 258		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
นักศึกษานแผนกวิชา.....	3.32	0.99	ปานกลาง
8. ประสานงานกับผู้ปกครองของนักศึกษานแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม. . .	3.07	1.05	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	3.18	0.89	ปานกลาง

ตารางที่ 27 แสดงระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา โดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.18 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ

ตารางที่ 28

ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป คำนวณการรวม

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 258		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อ เทคนิคหรือวิธีการให้บริการแก่ชุมชน....	2.99	1.05	ปานกลาง
2. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการวางแผน เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเพื่อสร้าง ความร่วมมือกับชุมชน.....	3.02	1.08	ปานกลาง
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรม ด้านวิชาชีพให้กับชุมชน.....	3.21	1.09	ปานกลาง
4. จัดส่งครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้กับพนักงานในสถาน ประกอบการ.....	2.55	1.11	ปานกลาง
5. จัดส่งครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อ สอนวิชาชีพตามโครงการอาชีพพัฒนา....	3.23	1.19	ปานกลาง
6. จัดให้มีการประสานสัมพันธ์กับศิษย์เก่า ในแผนกวิชา.....	2.67	1.00	ปานกลาง
7. จัดให้มีการประสานสัมพันธ์กับสถานประกอบ การ.....	2.78	1.09	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 28 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 258		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
8. ำให้ความร่วมมือกับชุมชนในการทำ กิจกรรมในวันสำคัญ.....	3.47	1.01	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	2.99	0.89	ปานกลาง

ตารางที่ 28 แสดงระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปและครู-
อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านบริการชุมชน โดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลางมีค่า
เฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 2.99 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับปาน
กลางทุกข้อ

ตารางที่ 29

ระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านบริหารบุคคล

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 258		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
1. ชี้แจงนโยบายการปฏิบัติงานให้ครู อาจารย์แผนกวิชาทราบ.....	3.22	1.02	ปานกลาง
2. จัดทำครู-อาจารย์มีหน้าที่พิเศษใน แผนกวิชาตามความสามารถและสนใจ ของแต่ละบุคคล.....	3.31	1.02	ปานกลาง
3. จัดทำใบประเมินผลการปฏิบัติงานของ ครู-อาจารย์แผนกวิชาเพื่อเป็นแนว ทางการพิจารณาความดีความชอบ...	2.73	1.07	ปานกลาง
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ แผนกวิชาศึกษาต่อในระดับสูง.....	3.24	1.10	ปานกลาง
5. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์แผนกวิชา ศึกษาดูงานนอกสถานที่.....	3.02	1.16	ปานกลาง
6. ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ด้านการ ปฏิบัติงานหรือด้านส่วนตัว.....	3.05	1.02	ปานกลาง
7. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์แผนกวิชาได้ มีโอกาสนำความคิดสร้างสรรค์ การปฏิบัติงานอย่างเต็มที่.....	3.33	1.03	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 29 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 258		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
8. จัดอบรมแสดงผลงานทางวิชาชีพของ ครู-อาจารย์แผนกวิชา.....	2.55	1.10	ปานกลาง
9. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับครู- อาจารย์แผนกวิชาหรือครอบครัว....	2.69	1.09	ปานกลาง
10. จัดสวัสดิการต่างๆ แก่ครู-อาจารย์ใน แผนกวิชา เช่นด้านการเงินหรือเครื่อง อุปโภค.....	2.62	1.12	ปานกลาง
11. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ใน แผนกวิชาแสดงความคิดเห็นในการปรับ ปรุงงานด้านต่างๆ	3.09	1.06	ปานกลาง
12. จัดให้ครู-อาจารย์สลับเปลี่ยนหน้าที่งาน..	2.63	0.96	ปานกลาง
13. สรุปผลการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ใน แผนกวิชาเพื่อพิจารณาความดีความชอบ.	2.85	1.08	ปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	2.95	0.85	ปานกลาง

ตารางที่ 29 แสดงระดับการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปและครู-
อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านบริหารบุคคล โดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลางมีค่า
เฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 2.95 เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อ พบว่ามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปาน
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลางทุกข้อ

ตารางที่ 30

สรุประดับการปฏิบัติในการบริหารงาน 6 ด้าน ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ในวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	N = 258		ระดับ การปฏิบัติ
	\bar{X}	SD	
1. การบริหารงานด้านวิชาการ	2.82	0.82	ปานกลาง
2. การบริหารงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	3.28	0.86	ปานกลาง
3. การบริหารงานด้านอาคารสถานที่	3.01	0.80	ปานกลาง
4. การบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	3.18	0.89	ปานกลาง
5. การบริหารงานด้านบริการชุมชน	2.99	0.89	ปานกลาง
6. การบริหารงานด้านบริหารบุคคล	2.95	0.85	ปานกลาง
รวมค่าเฉลี่ย	3.00	0.78	ปานกลาง

ตารางที่ 30 สรุปการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปในวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป พบว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีการปฏิบัติโดยส่วนรวมอยู่ในระดับปานกลางมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.00 เมื่อแยกเป็นรายด้านพบว่า มีการปฏิบัติงานในระดับปานกลางทุกด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ การเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริหารงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ การบริหารงานด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา การบริหารงานด้านอาคารสถานที่ การบริหารงานด้านบริการชุมชน การบริหารงานด้านบริหารบุคคล การบริหารงานด้านวิชาการ (\bar{X} =3.28, 3.18, 3.01, 2.99, 2.95 และ 2.82)

ตอนที่ 3 ผลการนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิจัยเกี่ยวกับการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงาน 6 ด้าน ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

ผู้วิจัยนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิจัยเกี่ยวกับการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงาน 6 ด้าน ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ในรูปแบบตารางตามลำดับดังนี้

1. การบริหารงานด้านวิชาการ
2. การบริหารงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์
3. การบริหารงานด้านอาคารสถานที่
4. การบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
5. การบริหารงานด้านบริการชุมชน
6. การบริหารงานด้านบริหารบุคคล

การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

ตารางที่ 31

การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป ด้านวิชาการ

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	ผู้บริหาร N=129		ครู-อาจารย์ N=104		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
1. เชิญผู้แทนจากสถานประกอบการเพื่อ วางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การสอนในแผนกวิชา.....	2.22	1.00	1.63	0.75	5.07*
2. ชี้แจงเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการ สอนให้แก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา....	3.02	0.89	2.48	0.98	4.36
3. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ วางแผนการจัดโปรแกรมการเรียน การสอน.....	3.30	0.92	2.50	1.03	6.25
4. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ วางแผนการสอนและโครงการสอน ...	3.28	0.94	2.64	0.99	5.03
5. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ วางแผนการจัดตารางสอน.....	3.58	0.82	2.66	1.04	7.36*
6. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล....	3.03	0.87	2.47	0.91	4.76
7. จัดนิเทศการสอนของครู-อาจารย์ภาย ในแผนกวิชา.....	2.72	0.98	2.20	0.89	4.20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 31 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	ผู้บริหาร N=129		ครู-อาจารย์ N=104		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
8. วิชาศึกษาระดับครู-อาจารย์ในแผนก เกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนรายวิชา.	2.99	0.99	2.46	1.10	3.88
9. วิชาศึกษาระดับครู-อาจารย์ในแผนก วิชาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสอน....	2.91	0.94	2.44	0.90	3.87
10. วิชาศึกษาระดับครู-อาจารย์ในแผนก วิชาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มเกี่ยว กับปัญหาการเรียนการสอน.....	3.02	0.94	2.55	1.00	3.72
11. สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา จัดทำเอกสารใหม่ๆ.....	3.13	1.06	2.66	1.02	3.40
12. สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ผลิตสื่อและอุปกรณ์การสอน.....	3.26	1.03	2.77	1.06	3.53
13. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์คิดแปลง อุปกรณ์การสอนที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิ ภาพเพิ่มขึ้น.....	3.22	0.95	2.66	1.07	4.25
14. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ใช้สื่อเพื่อพัฒนาวิธีการเรียนการสอน ให้ทันสมัย.....	3.26	0.95	2.75	1.09	3.85
15. ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลัก สูตร.....	3.19	0.90	2.65	1.11	4.00*
16. จัดสัมมนาหรืออบรมพิเศษเพื่อเพิ่มพูน					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 31 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	ผู้บริหาร N=129		ครู-อาจารย์ N=104		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
ความรู้และทักษะให้แก่ครู-อาจารย์...	2.88	1.00	2.06	0.81	6.90*
17. ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการมา เผยแพร่ว่าให้กับครู-อาจารย์ในแผนก...	3.09	1.00	2.50	1.06	4.32
18. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อ ประเมินผลการใช้หลักสูตร.....	2.88	1.04	2.28	0.88	4.74
19. ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อ สรุปผลการสอนรายวิชา.....	2.82	1.06	2.35	0.86	3.79*
ค่าเฉลี่ย	3.04	0.76	2.46	0.78	5.78

* P < 0.05

ตารางที่ 31 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์
แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ด้านวิชาการ โดยส่วนรวม พบว่า ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารอยู่ในระดับปานกลาง
(\bar{X} =3.04) ส่วนความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปอยู่ระดับน้อย
(\bar{X} =2.46) โดยความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกคหกรรมทั่วไปที่มีต่อ
พฤติกรรมกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นแตกต่างกัน
อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมุติฐานข้อที่ 1 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ
พบว่าทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 คือ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เชิญผู้แทนจากสถานประกอบการเพื่อวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการสอนในแผนกวิชา ($\bar{X}=2.22$ และ 1.63 ตามลำดับ) และร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการจัดตารางสอน ($\bar{X}=3.58$ และ 2.66) ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ($\bar{X}=3.19$ และ 2.65) จัดสัมมนาหรืออบรมพิเศษเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้แก่ครู-อาจารย์ ($\bar{X}=2.88$ และ 2.06) ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อสรุปผลการสอนรายวิชา ($\bar{X}=2.82$ และ 2.35) ส่วนข้ออื่นๆ ทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นว่าการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตารางที่ 32

การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	ผู้บริหาร N=129		ครู-อาจารย์ N=104		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ วางแผนการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ก่อนถึง ปีงบประมาณ.....	3.61	0.90	3.00	1.18	4.80*
2. มอบหมายให้ครู-อาจารย์จัดทำบัญชี วัสดุ-ครุภัณฑ์ในแผนกวิชา.....	3.64	0.89	3.08	1.03	4.35
3. ำที่คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนก วิชาเกี่ยวกับการเขียนบ ัสม.....	3.53	0.90	3.04	1.19	3.46*
4. จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ทันต่อเทคโนโลยีใหม่	3.33	0.90	2.67	1.09	4.95*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 32 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	ผู้บริหาร N=129		ครู-อาจารย์ N=104		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
5. ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ถูกต้องตรง ความต้องการของครู-อาจารย์ใน แผนกวิชา.....	3.57	0.88	2.91	1.10	4.95*
6. จัดเก็บรักษาวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้อยู่ใน สภาพที่เรียบร้อย.....	3.67	0.82	3.04	1.09	4.94*
7. ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์ให้ ครู-อาจารย์ในปริมาณที่เหมาะสมกับ การใช้งาน.....	3.67	0.86	3.17	1.07	3.82*
8. ำที่ค้ำแนะน่ววิธีการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่ถูกต้องและปลอดภัย.....	3.51	0.85	2.79	1.00	5.96
9. จัดำให้มีการจำหนำยวัสดุ-ครุภัณฑ์ทั้งหมด อายุการใช้งาน.....	3.19	1.00	2.63	1.03	4.27
ค่าเฉลี่ย	3.53	0.72	2.93	0.92	5.52*

*P<0.05

ตารางที่ 32 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์
แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ โดยส่วนรวม พบว่าระดับความคิดเห็นของผู้บริหารอยู่ในระดับมาก

(\bar{X} =3.53) ส่วนความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปอยู่ในระดับปานกลาง (\bar{X} =2.93) โดยความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกคหกรรมทั่วไปที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป พบว่ามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมุติฐานข้อที่ 1 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 คือประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ก่อนถึงปีงบประมาณ (\bar{X} =3.61 และ 3.00) วิชาศึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเกี่ยวกับการเขียนใบสพ. (\bar{X} =3.53 และ 3.04) จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ (\bar{X} =3.33 และ 2.67) ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ถูกต้องตรงความต้องการของครู-อาจารย์ในแผนกวิชา (\bar{X} =3.57 และ 2.91) จัดเก็บรักษาวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย (\bar{X} =3.67 และ 3.04) ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์ให้ครู-อาจารย์ในปริมาณที่เหมาะสมกับการใช้งาน (\bar{X} =3.67 และ 3.17) ส่วนข้ออื่นๆ ทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นว่าการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปแตกต่างกันอย่างไรไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตารางที่ 33

การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านอาคารสถานที่

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	ผู้บริหาร N=129		ครู-อาจารย์ N=104		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
1. ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ วางแผนการซื้อห้องปฏิบัติการคหกรรม					

ตารางที่ 33 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	ผู้บริหาร N=129		ครู-อาจารย์ N=104		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
ทำให้เกิดประโยชน์สูงสุด.....	3.41	0.92	2.83	1.00	4.65
2. วางแผนระยะยาวในการปรับปรุง อาคารเรียนหรือห้องปฏิบัติการ.....	3.21	1.01	2.81	1.05	2.89
3. ร่วมปรึกษากับผู้รับผิดชอบของวิทยาลัย เพื่อซ่อมแซมห้องปฏิบัติการคหกรรม.....	3.44	0.96	2.88	1.00	4.31
4. มอบหมายหน้าที่ให้ครู-อาจารย์ใน แผนกวิชา รับผิดชอบ ดูแลรักษาห้อง ปฏิบัติการคหกรรมมาให้เรียบร้อย.....	3.84	0.88	3.31	1.00	3.99*
5. จัดห้องปฏิบัติการคหกรรมได้เหมาะสม กับวิชาที่เรียน.....	3.67	0.87	3.06	1.09	4.64*
6. จัดจำลองห้องปฏิบัติการคหกรรมให้ เป็นรูปแบบของสถานประกอบการ.....	3.01	0.99	2.17	0.92	6.61
7. จัดสวนหย่อมรอบๆ อาคารปฏิบัติการ คหกรรม.....	2.82	1.03	2.35	1.00	3.57
8. ตรวจสอบบริเวณรอบตึกปฏิบัติการคหกรรม .	2.95	0.96	2.57	1.10	2.87
9. จัดทำใบประเมินห้องปฏิบัติการ คหกรรม.....	2.57	0.96	2.10	0.92	3.70
ค่าเฉลี่ย	3.21	0.74	2.68	0.78	5.40

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้วงเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 *P<0.05
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีวนำไปใช้

ตารางที่ 33 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านอาคารสถานที่ โดยส่วนรวม พบว่าระดับความคิดเห็นของผู้บริหารอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.21$) ส่วนความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.68$) โดยความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกคหกรรมทั่วไปที่มีต่อ พฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 1 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 คือ มอบหมายหน้าที่ให้ครู-อาจารย์แผนกวิชารับผิดชอบ ดูแลรักษาห้องปฏิบัติการคหกรรมมาให้เรียบร้อย ($\bar{X}=3.84$ และ 3.33 ตามลำดับ) และจัดห้องปฏิบัติการคหกรรมได้เหมาะสมกับวิชา ที่เรียน ($\bar{X}=3.67$ และ 3.06 ตามลำดับ) ส่วนข้ออื่นๆ ทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นว่าการ บริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตารางที่ 34

การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชา คหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	ผู้บริหาร N=129		ครู-อาจารย์ N=104		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
1. ประชุมครู-อาจารย์แผนกวิชาเพื่อ จัดทําแผนงานและโครงการในการจัด กิจกรรมต่างๆ.....	3.16	1.03	2.59	1.05	4.16

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 34 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	ผู้บริหาร N=129		ครู-อาจารย์ N=104		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
2. มอบหมายให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ปกครองนักศึกษาที่มีความประพฤติ เกเร.....	3.52	0.88	2.89	1.10	4.81*
3. ร่วมกับครู-อาจารย์ประชุมนักศึกษาน แผนกวิชาเกี่ยวกับภาวะเยี่ยมข้อบังคับ ต่างๆ	3.36	0.88	2.78	1.12	4.29*
4. ร่วมกับครู-อาจารย์จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ศึกษานในแผนกวิชา ..	3.30	1.00	2.63	1.07	4.96
5. ร่วมกับครู-อาจารย์ให้คำปรึกษาแก่ นักศึกษาที่มีปัญหา.....	3.51	0.88	3.03	1.16	3.51*
6. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้คำแนะนำ แก่นักศึกษานในการจัดกิจกรรม.....	3.54	0.88	3.07	1.10	3.56*
7. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้ความรู้ หรือดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยของ นักศึกษานในแผนกวิชา.....	3.54	0.91	2.96	1.04	4.54
8. ประสานงานกับผู้บริหารของนักศึกษ านแผนกวิชาเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม. .	3.30	1.01	2.70	1.06	4.41
ค่าเฉลี่ย	3.40	0.79	2.83	0.96	4.92*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 *P<0.05
 ไม่ว่าจะตีพิมพ์สิ่งใดก็ตาม มิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 34 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์
 แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
 ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา โดยส่วนรวม พบว่าระดับความคิดเห็นของผู้บริหารอยู่ใน
 ระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.40$) ส่วนความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปอยู่
 ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.83$) โดยความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชา
 คหกรรมทั่วไปที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความ
 คิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.5 ซึ่งสอดคล้องกับสมมุติฐานข้อที่ 1
 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ
 ที่ระดับ 0.05 คือ มอบหมายให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาปกครองนักศึกษาที่มีความประพฤติ
 เกเร ($\bar{X}=3.52$ และ 2.89) ร่วมกับครู-อาจารย์ประชุมนักศึกษาในแผนกวิชาเกี่ยวกับ
 กฎระเบียบข้อบังคับต่างๆ ($\bar{X}=3.36$ และ 2.78) ร่วมกับครู-อาจารย์ให้คำปรึกษาแก่นัก
 ศึกษาที่มีปัญหา ($\bar{X}=3.51$ และ 3.03) ร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้คำแนะนำกับ
 นักศึกษานานการจักกิจกรรม ($\bar{X}=3.54$ และ 3.07) ส่วนข้ออื่นๆ ทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็น
 ว่าการบริหารของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปแตกต่างกันอย่างไรไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตารางที่ 35

การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป ด้านบริการชุมชน

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	ผู้บริหาร N=129		ครู-อาจารย์ N=104		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
1. ประชุมครู-อาจารย์แผนกวิชาเพื่อ เทคนิคหรือวิธีการให้บริการแก่ชุมชน...	3.34	0.93	2.55	1.06	6.07
2. ร่วมกับครู-อาจารย์ในการวางแผน เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเพื่อสร้าง ความร่วมมือกับชุมชน.....	3.40	0.96	2.52	1.05	6.68
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการฝึกอบรม ด้านวิชาชีพให้กับชุมชน.....	3.52	1.02	2.75	1.07	5.53
4. จัดส่งครู-อาจารย์แผนกวิชาเพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้กับพนักงานในสถาน ประกอบการ.....	2.95	1.08	1.97	0.90	7.51*
5. จัดส่งครู-อาจารย์แผนกวิชาเพื่อ สอนวิชาชีพตามโครงการอาชีวพัฒนา...	3.53	1.10	2.80	1.23	4.75
6. จัดหาให้มีการประสานสัมพันธ์กับศิษย์เก่า แผนกวิชา.....	2.95	1.10	2.29	0.92	5.21
7. จัดหาให้มีการประสานสัมพันธ์กับสถานประกอบ การ.....	3.16	1.04	2.23	0.98	7.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 35 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	ผู้บริหาร N=129		ครู-อาจารย์ N=104		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
8. 1 ให้ความร่วมมือกับชุมชนในการทำ กิจกรรมในวันสำคัญ.....	3.64	0.95	3.26	1.10	2.86
ค่าเฉลี่ย	3.31	0.80	2.55	0.84	7.07

*P<0.05

ตารางที่ 35 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์
แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ด้านบริการชุมชน โดยส่วนรวม พบว่าระดับความคิดเห็นของผู้บริหารอยู่ในระดับปานกลาง
(\bar{X} =3.31) ส่วนความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปอยู่ในระดับปานกลาง
(\bar{X} =2.55) โดยความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกคหกรรมทั่วไป ที่มีต่อ
พฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นแตกต่างกัน
อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมุติฐานข้อที่ 1 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ
พบว่าทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 คือจัดส่ง
ครู-อาจารย์แผนกวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้กับพนักงานในสถานประกอบการ (\bar{X} =2.95
และ 1.97) ส่วนข้ออื่นๆ ทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นว่าการบริหารของหัวหน้าแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไปแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตารางที่ 36

การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป ด้านบริหารบุคคล

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	ผู้บริหาร N=129		ครู-อาจารย์ N=104		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
1. ชี้แจงนโยบายการปฏิบัติงานให้ครู อาจารย์ในแผนกวิชาทราบ.....	3.43	0.88	2.94	1.16	3.52*
2. จัดให้ครู-อาจารย์มีหน้าที่พิเศษใน แผนกวิชาตามความสามารถและสนใจ ของแต่ละบุคคล.....	3.51	0.83	3.00	1.18	3.73*
3. จัดทำงบประมาณผลการปฏิบัติงานของ ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อเป็นแนว ทางการพิจารณาความดีความชอบ...	3.02	0.99	2.30	1.05	5.41
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ใน แผนกวิชาศึกษาต่อในระดับสูง.....	3.45	1.02	2.88	1.13	4.07
5. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ศึกษาชุกงานนอกสถานที่.....	3.33	1.03	2.60	1.24	4.80*
6. ให้ความสำคัญแก่ครู-อาจารย์ในด้านการ ปฏิบัติงานหรือด้านส่วนตัว.....	3.23	0.90	2.76	1.15	3.43*
7. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาได้ มีโอกาสใช้ความรู้ เริ่มคิดสร้างสรรค์งาน					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 36 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	ผู้บริหาร		ครู-อาจารย์		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
การปฏิบัติงานอย่างเต็มที่.....	3.47	0.88	3.08	1.20	2.82*
8. จัดบอร์ดชมแสดงผลงานทางวิชาชีพของ ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา.....	2.88	1.05	2.13	1.03	5.46
9. จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับครู- อาจารย์ในแผนกวิชาหรือครอบครัว....	2.93	1.02	2.38	1.13	3.94
10. จัดสวัสดิการต่างๆ แก่ครู-อาจารย์ใน แผนกวิชา เช่นด้านการเงินหรือเครื่อง อุปโภค.....	2.93	1.04	2.16	1.11	5.42
11. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ใน แผนกวิชาแสดงความคิดเห็นในการปรับ ปรุงงานด้านต่างๆ	3.27	1.01	2.74	1.07	3.89
12. จัดให้ครู-อาจารย์สับเปลี่ยนหน้าทำงาน..	2.83	0.90	2.34	0.99	3.97
13. สรุปผลการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ใน แผนกวิชาเพื่อพิจารณาความดีความชอบ.	3.17	0.99	2.38	1.02	5.91
ค่าเฉลี่ย	3.19	0.75	2.59	0.88	5.60

* P < 0.05

ตารางที่ 36 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์
แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านบริหารบุคคล พบว่าระดับความคิดเห็นของผู้บริหารอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.19$) ส่วนความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.59$) โดยความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกคหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ จึงไม่สอดคล้องกับสมมุติฐานข้อที่ 1 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 คือชี้แจงนโยบายการปฏิบัติงานให้ครู-อาจารย์แผนกวิชาทราบ ($\bar{X}=3.43$ และ 2.94) จัดให้ครู-อาจารย์มีหน้าที่พิเศษในแผนกวิชาตามความสามารถและสนใจของแต่ละบุคคล ($\bar{X}=3.51$ และ 3.00) ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์แผนกวิชาศึกษาคูงานนอกสถานที่ ($\bar{X}=3.33$ และ 2.60) ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์แผนกวิชาได้มีโอกาสใช้ความรู้เริ่มคิดสร้างสรรค์งานการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ ($\bar{X}=3.47$ และ 3.08) ส่วนข้ออื่นๆ ทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นว่าการบริหารของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตารางที่ 37

สรุปการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์
แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของ
หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	ผู้บริหาร		ครู-อาจารย์		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
1. การบริหารงานด้านวิชาการ	3.04	0.76	2.46	0.78	5.78
2. การบริหารงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	3.53	0.72	2.93	0.92	5.52*
3. การบริหารงานด้านอาคารสถานที่	3.21	0.74	2.68	0.78	5.40
4. การบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	3.40	0.79	2.83	0.96	4.92*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 37 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	ผู้บริหาร		ครู-อาจารย์		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
5. การบริหารงานด้านบริการชุมชน	3.31	0.80	2.55	0.84	7.07
6. การบริหารงานด้านบริหารบุคคล	3.19	0.75	2.59	0.88	5.60
ค่าเฉลี่ย	3.24	0.68	2.63	0.78	6.29

* P < 0.05

ตารางที่ 37 แสดงให้เห็นผลสรุปเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงาน 6 ด้าน ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป โดยส่วนรวม พบว่า ทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นที่แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมุติฐานข้อที่ 1 โดยส่วนรวมผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.24$ และ 2.63 ตามลำดับ)

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นว่หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีการปฏิบัติงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.53$) และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=2.93$) ส่วนด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นว่หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนด้านวิชาการ ด้านอาคารสถานที่ ด้านบริการชุมชน ด้านบริหารบุคคล ผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่าง

ไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ร้อยทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นด้านวิชาการ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

($\bar{X}=3.04$) ส่วนครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงาน จำนวนตามอายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง สถานภาพการสมรสของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

ผู้วิจัยขอเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิจัยเกี่ยวกับการเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงาน จำนวนตามอายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง สถานภาพการสมรส ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปตามความคิดเห็นของผู้บริหาร ในรูปแบบตารางตามลำดับดังนี้

1. การบริหารงานด้านวิชาการ
2. การบริหารงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์
3. การบริหารงานด้านอาคารสถานที่
4. การบริหารงานด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
5. การบริหารงานด้านบริการชุมชน
6. การบริหารงานด้านบริหารบุคคล

4.1 การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงาน จำนวนตามอายุของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ ได้เสนอผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงาน จำนวนตามอายุของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

ตารางที่ 38

เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จำนวนตามอายุของหัวหน้าแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	ต่ำกว่า 40 ปี		ตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
1. การบริหารงานด้านวิชาการ	3.00	0.79	3.11	0.70	-0.77
2. การบริหารงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	3.49	0.75	3.60	0.64	-0.86
3. การบริหารงานด้านอาคารสถานที่	3.11	0.77	3.38	0.64	-2.07
4. การบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	3.36	0.84	3.48	0.68	-0.82
5. การบริหารงานด้านบริการชุมชน	3.35	0.80	3.26	0.81	0.62
6. การบริหารงานด้านบริหารบุคคล	3.19	0.78	3.18	0.69	0.04
รวมค่าเฉลี่ย	3.21	0.72	3.29	0.62	-0.69

$P > 0.05$

ตารางที่ 38 แสดงให้เห็นผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จำนวนตามอายุของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โดยส่วนรวมพบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 2 โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นตรงกันว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีอายุต่ำกว่า 40 ปีกับตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป มีการปฏิบัติงานทั้ง 6 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.21$ และ 3.29 ตามลำดับ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อแยกเป็นรายด้าน พบว่าทั้งสองกลุ่มมีการบริหารงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีอายุตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไปมีการปฏิบัติงานด้านวัสดุ-อุปกรณ์อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.60$) ส่วนด้านอื่นๆ ทั้ง 2 กลุ่ม มีความคิดเห็นว่า มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง

4.2 การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงาน จำนวนตามวุฒิการศึกษาของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ ได้เสนอผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงาน จำนวนตามวุฒิการศึกษาของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

ตารางที่ 39

เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงาน จำนวนตามวุฒิการศึกษาของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป	ต่ำกว่าปริญญาตรี		ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
1. การบริหารงานด้านวิชาการ	3.34	0.83	3.02	0.76	0.99
2. การบริหารงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	3.78	0.45	3.52	0.73	0.86
3. การบริหารงานด้านอาคารสถานที่	3.80	0.50	3.18	0.74	2.01
4. การบริหารงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	3.83	0.40	3.38	0.80	1.37

ตารางที่ 39 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	ต่ำกว่าปริญญาตรี		ตั้งแต่ปริญญาตรี ขึ้นไป		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
5. การบริหารงานด้านบริการชุมชน	3.73	0.44	3.30	0.81	1.31
6. การบริหารงานด้านบริหารบุคคล	3.38	0.43	3.18	0.76	0.66
รวมค่าเฉลี่ย	3.58	0.46	3.22	0.69	1.26

$P > 0.05$

ตารางที่ 39 แสดงให้เห็นผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จำนวนก ตามวุฒิการศึกษาของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหารโดยส่วน รวมพบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับ สมมติฐานข้อที่ 3 โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีวุฒิการ ศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีการปฏิบัติงานทั้ง 6 ด้านอยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.58$) ส่วนหัวหน้า แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไปมีการปฏิบัติงานทั้ง 6 ด้านอยู่ ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.22$)

เมื่อแยกเป็นรายด้าน พบว่า ทั้งสองกลุ่มมีการบริหารงานแตกต่างกันอย่างไม่มี นัยสำคัญทางสถิติ โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีวุฒิการ ศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีการปฏิบัติงาน ได้แก่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้าน อาคารสถานที่ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านบริการชุมชน ($\bar{X}=3.83, 3.80, 3.78, 3.73$) อยู่ในระดับปานกลางและผู้บริหารมีความคิดเห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีวุฒิ การศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป มีการปฏิบัติงานในระดับมาก ได้แก่ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

($\bar{X}=3.25$) ส่วนด้านอื่นๆ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

4.3 การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จำนวนตามประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ ได้เสนอผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จำนวนตามประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

ตารางที่ 40

เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จำนวนตามประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	ต่ำกว่า 10 ปี		ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
1. การบริหารงานด้านวิชาการ	3.05	0.73	3.02	0.80	0.18
2. การบริหารงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	3.59	0.69	3.45	0.76	1.06
3. การบริหารงานด้านอาคารสถานที่	3.25	0.68	3.16	0.82	0.63
4. การบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	3.49	0.73	3.29	0.85	1.38
5. การบริหารงานด้านบริการชุมชน	3.35	0.80	3.26	0.82	0.67

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 40 (ต่อ)

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	ต่ำกว่า 10 ปี		ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
6. การบริหารงานด้านบริหารบุคคล	3.20	0.70	3.18	0.83	0.17
รวมค่าเฉลี่ย	3.27	0.64	3.19	0.74	0.63

$P > 0.05$

ตารางที่ 40 แสดงให้เห็นผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป จำนวนตามประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร โดยส่วนรวมพบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 4 โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นตรงกันว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งต่ำกว่า 10 ปี กับ ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป มีการปฏิบัติงานทั้ง 6 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X}=3.27$ และ 3.19 ตามลำดับ)

เมื่อแยกเป็นรายด้าน พบว่า ทั้งสองกลุ่มมีการบริหารงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งต่ำกว่า 10 ปี มีการปฏิบัติงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}=3.59$) ส่วนด้านอื่นๆ ทั้งสองกลุ่มมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

4.4 การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จำนวนตามสถานภาพการ สมรสของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ ได้เสนอผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จำนวนตามสถานภาพการสมรสของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

ตารางที่ 41

เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จำนวนตามสถานภาพการสมรส
ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	โสด		สมรส		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
1. การบริหารงานด้านวิชาการ	3.01	0.83	3.05	0.75	-0.19
2. การบริหารงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	3.39	0.90	3.56	0.69	-0.92
3. การบริหารงานด้านอาคารสถานที่	3.08	0.94	3.23	0.70	-0.78
4. การบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	3.26	0.97	3.42	0.76	-0.86
5. การบริหารงานด้านบริการชุมชน	3.22	1.02	3.32	0.77	-0.48
6. การบริหารงานด้านบริหารบุคคล	3.10	0.94	3.20	0.72	-0.52
รวมค่าเฉลี่ย	3.15	0.87	3.25	0.65	-0.61

$P > 0.05$

ตารางที่ 41 แสดงให้เห็นผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จำนวน

ตามสถานภาพการสมรสของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยส่วนรวมพบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 5 โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นตรงกันว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีสถานภาพสอดคล้อง กับ สมรส มีการปฏิบัติงานทั้ง 6 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x}=3.15$ และ 3.25 ตามลำดับ)

เมื่อแยกเป็นรายด้าน พบว่า ทั้งสองกลุ่มมีการบริหารงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีสถานภาพสมรส มีการปฏิบัติด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์อยู่ในระดับมาก ($\bar{x}=3.56$) ส่วนด้านอื่นๆทั้งสองกลุ่มมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงาน จำแนกตามอายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง สถานภาพการสมรสของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

ผู้วิจัยขอเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิจัย เกี่ยวกับการ เปรียบ เที่ยบพฤติกรรมกรรมการบริหารงาน จำแนกตามอายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง สถานภาพการสมรส ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในรูปแบบตารางตามลำดับดังนี้

1. การบริหารงานด้านวิชาการ
2. การบริหารงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์
3. การบริหารงานด้านอาคารสถานที่
4. การบริหารงานด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
5. การบริหารงานด้านบริการชุมชน
6. การบริหารงานด้านบริหารบุคคล

5.1 การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงาน จำแนกตามอายุของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ ได้เสนอผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จำนวนตามอายุของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

ตารางที่ 42

เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จำนวนตามอายุของหัวหน้า
แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของ
ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	ต่ำกว่า 40 ปี		ตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
1. การบริหารงานด้านวิชาการ	2.36	0.80	2.63	0.72	-1.69
2. การบริหารงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	2.86	0.89	3.05	0.97	-1.06
3. การบริหารงานด้านอาคารสถานที่	2.57	0.75	2.87	0.79	-2.00
4. การบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	2.71	0.98	3.04	0.90	-1.71
5. การบริหารงานด้านบริการชุมชน	2.47	0.90	2.69	0.74	-1.28
6. การบริหารงานด้านบริหารบุคคล	2.50	0.91	2.74	0.81	-1.40
รวมค่าเฉลี่ย	2.54	0.80	2.80	0.75	-1.65

$P > 0.05$

ตารางที่ 42 แสดงให้เห็นผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน
 งานตามอายุของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนก
 วิชาคหกรรมทั่วไป โดยส่วนรวมพบว่า ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีความคิดเห็น
 แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 6 โดยครู-อาจารย์
 แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีความคิดเห็นตรงกันว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีอายุต่ำ
 กว่า 40 ปีกับตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป มีการปฏิบัติงานทั้ง 6 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x}=2.54$
 และ 2.80 ตามลำดับ) ส่วนด้านอื่นๆทั้งสองกลุ่มมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อแยกเป็นรายด้าน พบว่าทั้งสองกลุ่มมีการบริหารงานแตกต่างกันอย่างไม่มี
 นัยสำคัญทางสถิติ โดยครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนก
 วิชาคหกรรมทั่วไปมีอายุต่ำกว่า 40 ปี มีการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ด้านบริการชุมชน อยู่
 ในระดับน้อย ($\bar{x}=2.36$ และ 2.47 ตามลำดับ) ส่วนด้านอื่นๆทั้งสองกลุ่ม มีการปฏิบัติอยู่ใน
 ระดับปานกลาง

5.2 การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน งานตามวุฒิการศึกษาของ
 หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ ได้เสนอผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการเปรียบเทียบ
 เปรียบพฤติกรรมการบริหารงาน งานตามวุฒิการศึกษาของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
 ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

ตารางที่ 43

เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จานนงตามวุฒิการศึกษา
ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของ
ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	ต่ำกว่าปริญญาตรี		ตั้งแต่ปริญญาตรี ขึ้นไป		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
1. การบริหารงานด้านวิชาการ	3.01	0.44	2.44	0.78	1.47
2. การบริหารงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	3.30	0.45	2.91	0.93	0.84
3. การบริหารงานด้านอาคารสถานที่	3.14	0.11	2.66	0.79	5.03*
4. การบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	3.31	0.60	2.81	0.97	1.03
5. การบริหารงานด้านบริการชุมชน	3.09	0.51	2.53	0.85	1.32
6. การบริหารงานด้านบริหารบุคคล	3.19	0.10	2.57	0.89	6.13*
รวมค่าเฉลี่ย	3.15	0.23	2.61	0.79	1.35

* $P < 0.05$

ตารางที่ 43 แสดงให้เห็นผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานจานนงตามวุฒิการศึกษาของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป โดยส่วนรวมพบว่าครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีความคิดเห็นต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 7 โดยครู-อาจารย์เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนวิชาคหกรรมทั่วไปมีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี กับตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป มีการปฏิบัติงานทั้ง 6 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{x}=3.15$ และ 2.61 ตามลำดับ)

เมื่อแยกเป็นรายด้าน พบว่า ด้านอาคารสถานที่ ด้านบริหารบุคคล ครู-อาจารย์ แผนวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ 0.05 โดยครู-อาจารย์แผนวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไปมีการปฏิบัติงานด้านวิชาการอยู่ในระดับน้อย ($\bar{x}=2.44$) ส่วนด้านอื่นๆทั้งสองกลุ่มมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

5.3 การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จานแนกตามประสบการณ์การดำรงตำแหน่งของหัวหน้าแผนวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนวิชาคหกรรมทั่วไป

การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ ได้เสนอผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จานแนกตามประสบการณ์การดำรงตำแหน่งของหัวหน้าแผนวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนวิชาคหกรรมทั่วไป

ตารางที่ 44

เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จำนวนตามประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง
ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของ
ครู อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	ต่ำกว่า 10 ปี		ตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป		t
	\bar{X}	SD	\bar{X}	SD	
1. การบริหารงานด้านวิชาการ	2.58	0.81	2.34	0.73	1.55
2. การบริหารงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	2.97	0.93	2.89	0.91	0.43
3. การบริหารงานด้านอาคารสถานที่	2.73	0.77	2.62	0.79	0.80
4. การบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	3.03	0.91	2.64	0.96	2.09
5. การบริหารงานด้านบริการชุมชน	2.71	0.80	2.39	0.87	1.96
6. การบริหารงานด้านบริหารบุคคล	2.79	0.86	2.40	0.87	2.26
รวมค่าเฉลี่ย	2.76	0.79	2.50	0.77	1.68

$P > 0.05$

ตารางที่ 44 แสดงให้เห็นผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานจำนวนตามประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป โดยส่วนรวมพบว่าครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่มีสอดคล้องกับเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมมติฐานข้อที่ 8 โดยครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีความคิดเห็นตรงกันว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีประสบการณ์ด้านการดำรงตำแหน่งต่ำกว่า 10 ปี และตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป มีการปฏิบัติงานทั้ง 6 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง (\bar{x} =2.76 และ 2.50 ตามลำดับ)

เมื่อแยกเป็นรายด้าน พบว่า ทั้งกลุ่มมีการบริหารงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ โดยครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีประสบการณ์ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไปมีการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ด้านบริการชุมชน ด้านบริหารบุคคล อยู่ในระดับน้อย (\bar{x} =2.34, 2.39, และ 2.40 ตามลำดับ) ส่วนด้านอื่นๆทั้งสองกลุ่มมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

5.4 การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จำนวนตามสถานภาพการสมรสของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ ได้เสนอผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จำนวนสถานภาพการสมรสของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

ตารางที่ 45

เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จำนวนตามสถานภาพการสมรสของ
หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของ
ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	โสด		สมรส		t
	\bar{X}	SD.	\bar{X}	SD	
1. การบริหารงานด้านวิชาการ	2.31	0.81	2.50	0.77	-0.98
2. การบริหารงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์	2.88	1.06	2.94	0.88	-0.27
3. การบริหารงานด้านอาคารสถานที่	2.73	0.97	2.66	0.72	0.35
4. การบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา	2.90	1.07	2.81	0.94	0.37
5. การบริหารงานด้านบริการชุมชน	2.48	0.98	2.57	0.81	-0.44
6. การบริหารงานด้านบริหารบุคคล	2.60	0.98	2.59	0.87	0.08
รวมค่าเฉลี่ย	2.59	0.90	2.64	0.76	-0.26

$P > 0.05$

ตารางที่ 45 แสดงให้เห็นผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานจำนวนตามสถานภาพการสมรสของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป โดยส่วนรวมพบว่า ครู-อาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 9 โดยครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีความคิดเห็นตรงกันว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีสถานภาพโสด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กับสมรส มีการปฏิบัติงานทั้ง 6 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง (\bar{X} =2.59 และ 2.64)

เมื่อแยกเป็นรายด้าน พบว่า ทั้งสองกลุ่มมีการบริหารงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ โดยครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีสถานภาพรสค มีการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ด้านบริการชุมชน อยู่ในระดับน้อย (\bar{X} =2.31 และ 2.49 ตามลำดับ) ส่วนด้านอื่นๆทั้งสองกลุ่มมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางและมีค่าเฉลี่ยต่างเล็กน้อย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการวิจัย อภิปราย และข้อเสนอแนะ

**การวิจัยเรื่อง การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม
ทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา มีวัตถุประสงค์ของการวิจัยดังนี้**

1. เพื่อศึกษาพฤติกรรมการบริหารงาน 6 ด้าน ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม
ทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
2. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
3. เพื่อเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน จำนวนตามอายุ วุฒิการศึกษา
ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง สถานภาพการสมรสของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ประจำปีการศึกษา 2535 จำนวน 293 คน
จำนวนเป็นผู้บริหาร 150 คน หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป 25 คน ครู-อาจารย์แผนก
วิชาคหกรรมทั่วไป 118 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเองมี 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
และคุณสมบัติของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป โดยแยกแบบสอบถามออกเป็น 2 ชุด คือ

ชุดที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม
ทั่วไป ประกอบด้วยอายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง สถานภาพการ
สมรส ข้อคำถามเป็นแบบตรวจสอบ(Check list) จำนวน 4 ข้อ

ชุดที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ของผู้ตอบแบบสอบถาม และ
คุณสมบัติของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ข้อคำถามเป็นแบบเลือกตอบ(Check list)
จำนวน 5 ข้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงาน ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป โดยแบ่งออกเป็น 6 ด้าน ตามขอบข่ายของระเบียบ กรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปทางไปรษณีย์ และเก็บรวบรวมแบบสอบถามกลับคืนมา เป็นแบบสอบถามที่มีความเชื่อถือได้จำนวน 258 ฉบับ คิดเป็น ร้อยละ 88.05

การวิเคราะห์ข้อมูล เกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป และคุณสมบัติของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป วิเคราะห์โดยใช้ค่าร้อยละ ข้อมูล เกี่ยวกับความคิดเห็น ในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป วิเคราะห์ โดยค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ส่วนการทดสอบสมมติฐานเปรียบเทียบตัวแปร วิเคราะห์โดยใช้ค่า (t-test)

สรุปผลการวิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

อายุ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีอายุต่ำกว่า 40 ปี มีจำนวนมากกว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีอายุตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป

วุฒิการศึกษา หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรี ขึ้นไป มีจำนวนมากกว่าผู้ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี

ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มี ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งต่ำกว่า 10 ปี มีจำนวนมากกว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไปที่มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป

สถานภาพการสมรส หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีสถานภาพการสมรส มีจำนวนมากกว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีสถานภาพโสด

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

2.1 ระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานทั้ง 6 ด้านของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีการปฏิบัติด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ อยู่ในระดับมาก ส่วนด้านอื่นๆ อยู่ในระดับปานกลาง โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยคือ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน ด้านอาคารสถานที่ ด้านบริหารบุคคลและด้านวิชาการ

2.2 ระดับความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีการปฏิบัติทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย คือ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านบริหารบุคคล ด้านบริการชุมชน และด้านวิชาการ

2.3 ระดับความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป โดยส่วนรวมมีค่าเฉลี่ยในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีการปฏิบัติด้านวิชาการอยู่ในระดับน้อย ส่วนด้านอื่นๆ อยู่ในระดับปานกลาง โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านอาคารสถานที่ ด้านบริหารบุคคล และด้านบริการชุมชน

สรุปความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีต่อการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในภาพรวมทั้งหมดอยู่ในระดับปานกลาง แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีการปฏิบัติงานด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน และด้านบริหารบุคคลอยู่ในระดับปานกลาง

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีค่าเฉลี่ยแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายด้าน ปรากฏว่า ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา กลุ่มตัวอย่างทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ส่วนด้านวิชาการ ด้านอาคารสถานที่ ด้านบริการชุมชนและด้านบริหารบุคคล ทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ผลการทดสอบไม่ยอมรับข้อสมมุติฐานที่ตั้งไว้ ข้อที่ 1 "ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปแตกต่างกัน"

ตอนที่ 4 เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงาน จำแนกตาม อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง สถานภาพการสมรสของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

ก. เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงาน จำแนกตามอายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง สถานภาพการสมรสของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

1. การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีอายุต่ำกว่า 40 ปี กับ ตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหารมีค่าเฉลี่ยแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายด้านปรากฏว่า ด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชนและด้านบริหารบุคคล แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ผลการทดสอบไม่ยอมรับข้อสมมุติฐานที่ตั้งไว้ ข้อที่ 2 ว่า "หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีอายุต่างกัน

มีพฤติกรรมการบริหารงานแตกต่างกัน ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร"

2. การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม
ทั่วไป ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี กับ ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป ตามความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร มีค่าเฉลี่ยแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายด้าน
ปรากฏว่า ด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน
นักศึกษา ด้านบริการชุมชน และด้านบริหารบุคคล แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ
ผลการทดสอบ ไม่ยอมรับข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ ข้อที่ 3 ว่า "หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีพฤติกรรมการบริหารงานแตกต่างกัน ตามความคิดเห็นของ
ผู้บริหาร"

3. การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม
ทั่วไป ที่มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งต่ำกว่า 10 ปี กับ ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ตามความ
ความคิดเห็นของผู้บริหาร มีค่าเฉลี่ยแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อเปรียบเทียบเป็น
รายด้าน ปรากฏว่า ด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรม
นักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน และด้านบริหารบุคคล แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ
ทางสถิติ ผลการทดสอบ ไม่ยอมรับข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ ข้อที่ 4 ว่า "หัวหน้าแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไปที่มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งต่างกัน มีพฤติกรรมการบริหารงานแตก
ต่างกัน ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร"

4. การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม
ทั่วไป ที่มีสถานภาพโสด กับ สถานภาพสมรส ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร มีค่าเฉลี่ย
แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายด้าน ปรากฏว่า ด้าน
วิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการ
ชุมชน และด้านบริหารบุคคล แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ผลการทดสอบ ไม่ยอม
รับข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ ข้อที่ 5 ว่า "หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีสถานภาพการสมรส
ต่างกัน มีพฤติกรรมการบริหารงานแตกต่างกัน ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร"

๕. เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานจําแนกตามอายุ วุฒิการศึกษา

ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง สถานภาพการสมรสของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปเผยแพร่
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

1. การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีอายุต่ำกว่า 40 ปี กับ ตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีค่าเฉลี่ยแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายด้าน ปรากฏว่า ด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชนและด้านบริหารบุคคล แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ผลการทดสอบไม่ยอมรับข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ ข้อที่ 6 ว่า "หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีอายุต่างกัน มีพฤติกรรมการบริหารงานแตกต่างกัน ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป"

2. การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี กับ ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีค่าเฉลี่ยแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายด้าน ปรากฏว่า ด้านอาคารสถานที่ ด้านบริหารบุคคล แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ส่วนด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ผลการทดสอบไม่ยอมรับข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ ข้อที่ 7 ว่า "หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีพฤติกรรมการบริหารงานแตกต่างกัน ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป"

3. การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งต่ำกว่า 10 ปี กับ ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีค่าเฉลี่ยแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายด้าน ปรากฏว่า ด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน และด้านบริหารบุคคล แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ผลการทดสอบไม่ยอมรับข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ ข้อที่ 8 ว่า "หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งต่างกัน มีพฤติกรรมการบริหารงานแตกต่างกัน ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป"

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม
ทั่วไป ที่มีสถานภาพรส กับ สถานภาพสมรส ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์ มีค่าเฉลี่ย
แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายด้าน ปรากฏว่า ด้าน
วิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการ
ชุมชน และด้านบริหารบุคคล แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ผลการทดสอบไม่ยอม
รับข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ข้อที่ 9 ว่า "หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีสถานภาพการสมรส
ต่างกัน มีพฤติกรรมกรรมการบริหารงานแตกต่างกัน ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป"

อภิปรายผลการวิจัย

การศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ใน
วิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม
ทั่วไป และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีประเด็นที่สำคัญและน่าสนใจจากการ
ค้นพบการศึกษาครั้งนี้ ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

ผลการวิจัยพบว่า สถานภาพของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ส่วนใหญ่มีอายุ
ต่ำกว่า 40 ปี ทั้งนี้ น่าจะเป็นเพราะว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เป็นตำแหน่งภายใน
สถานศึกษา ซึ่งมีการแต่งตั้งและออกเป็นคำสั่งภายในวิทยาลัย โดยผู้บริหารสถานศึกษาเป็น
ผู้เลือกบุคคลากรเอง หรือมีการเลือกตั้งจากครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ซึ่งส่วน
ใหญ่มักคำนึงถึงวัยที่มีความเหมาะสมกับตำแหน่ง จึงเลือกหัวหน้าแผนกวิชาที่มีอายุต่ำกว่า
40 ปี เพราะมองเห็นว่าเป็นวัยที่มีความกระตือรือร้น มีพลังและอุดมคติในการทำงานค่อนข้าง
สูง ซึ่งจากการสำรวจจากแบบสอบถามของผู้วิจัยเองพบว่าผู้บริหารและครู-อาจารย์
แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปต้องการหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีอายุต่ำกว่า 40 ปี

ร้อยละ 51.7 และ 59.3 ตามลำดับ จากค่าร้อยละที่ปรากฏย่อมแสดงให้เห็นว่า ทั้งสอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มมีความต้องการหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีอายุต่ำกว่า 40 ปี ซึ่งสอดคล้องกับ ผลงานวิจัยของ สุพาดา อินทรานุกูล ได้วิจัยความต้องการกำลังคนของอุตสาหกรรมบุน ซีเมนต์ไทยพบว่า ประเภทของอายุของบุคลากรที่ต้องการมากที่สุดอยู่ระหว่าง 25-40 ปี¹ นอกจากนี้ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การศึกษามีความสำคัญและมีอิทธิพลต่อความคิด ความเชื่อถือในการ ทำงานของแต่ละบุคคล และยังเป็นตัวปัจจัยถึงความสำเร็จและประสิทธิภาพขององค์กร ที่จะ มีผลทำให้เจริญก้าวหน้าหรือล้มเหลวก็ขึ้นอยู่กับ การตัดสินใจของผู้บริหารเป็นสำคัญ² บุคคล มีความคาดหวังว่าผู้ที่มีวุฒิการศึกษาสูงมักจะทำงานอย่างมีระบบ เป็นระเบียบมีการวางแผน การทำงานอย่างรอบคอบ งานที่ปรากฏมีประสิทธิภาพดังที่ สิทธิวรรณ พุทธิสารลิขณ์ ได้ทำ วิจัย บทบาทของหัวหน้าหมวดพลานามัยในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร พบว่า หัวหน้าหมวดพลานามัยและครูในหมวดโดยเฉลี่ยส่วนใหญ่ เห็นว่าหัวหน้าหมวดควรมีการ ศึกษาระดับปริญญาตรี³ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปส่วนใหญ่ มีประสบการณ์ในการ คำนวณตำแหน่งต่ำกว่า 10 ปี ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีอายุน้อยเพิ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชา ย่อมมีความกระตือรือร้นในการ ทำงานมีความกระฉับกระเฉงว่องไว สนใจศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยกับเทคโนโลยีและ วิทยาการใหม่ๆ เพื่อนำมาแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงและพัฒนาแผนกวิชาให้มีความก้าวหน้า เพื่อให้นักศึกษาที่จบการศึกษามีคุณภาพ อีกทั้งยังมีการระดมความคิดเห็นและความรับผิดชอบต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังที่ โกศล วิรัชคิษฐ์ ได้กล่าวว่า ผู้บริหารทุกคน ที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้ามาดำรงตำแหน่งตามระบบการจําแนกตำแหน่ง(Position Classification)โดย ยึดความรู้ความสามารถเป็นสำคัญ คุณภาพและปริมาณงานจะต้องมีความสมดุลย์กับความรู้ ความสามารถของผู้บริหารที่แต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่ง⁴ ดังนั้นจึงเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไปที่มีประสบการณ์น้อยต้องรับผิดชอบงานที่มีคุณภาพและปริมาณเท่าเทียมกับ หัวหน้าแผนกวิชาที่มีประสบการณ์มาก อีกประการหนึ่งหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ส่วน ใหญ่มีสถานภาพการสมรส ผู้ที่สมรสแล้วมักเป็นผู้ใหญ่ มีความรับผิดชอบสูง มีความคิด สุขุม และรอบคอบ มีความหนักแน่นในการตัดสินใจในการทำงาน ซึ่งจากการสำรวจจากแบบสอบถามของผู้อยู่วิจัยเอง พบว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ต้องการ

หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีสถานภาพสมรส ร้อยละ 58.4 และ 60.00 ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมท้าวเปและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมท้าวเปที่มีต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารงาน 6 ด้าน ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมท้าวเป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

พฤติกรรมกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมท้าวเป ด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา ด้านบริการชุมชนและด้านบริหารบุคคล ตามความคิดเห็นของแต่ละกลุ่มได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมท้าวเป และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมท้าวเป มีการปฏิบัติแต่ละด้าน ดังนี้

1. ด้านวิชาการ จากผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารและหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมท้าวเป มีความคิดเห็นว่ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมท้าวเปปฏิบัติงานด้านวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยใกล้เคียงกันและเป็นที่น่าสังเกตว่า ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมท้าวเปมีความคิดเห็นว่หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมท้าวเปมีการปฏิบัติงานด้านวิชาการ อยู่ในระดับน้อย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมท้าวเป เห็นว่ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมท้าวเป เพิ่งเริ่มรับตำแหน่งทางการบริหาร อาจม่ค่อยได้ศึกษาเรื่องหลักสูตร การเสริมสร้างการใช้เทคนิคและวิธีการสอน การวางแผน การจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล การนิเทศการเรียนการสอน การส่งเสริมสนับสนุนให้สร้างและใช้สื่อการสอน พัฒนาคู-อาจารย์แผนกวิชาให้ได้รับความรู้กับเทคโนโลยีต่างๆ มีผลให้ประสิทธิภาพการศึกษาด้านคหกรรมค่อนข้างต่ำ เมื่อนักศึกษาจบการศึกษาเข้าทำงานได้น้อย และการทำงานไม่ตรงกับสาขาที่จบมา นักศึกษาบางคนกลับเข้าศึกษาต่อในระดับเดิม โดยการเปลี่ยนแปลงการศึกษาต่อในสาขาอื่น ทั้งนี้อาจเป็นผลจากการบริหารงานด้านวิชาการ ดังคำกล่าวของ กฤษ ศรีสุระ ให้แนวความคิดว่างานวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารการศึกษา มาตรฐานหรือคุณภาพของการศึกษา มักจะได้รับการพิจารณาขั้นมูลฐานจากผลงานด้านวิชาการเป็นสำคัญ⁵ ผลงานวิจัยนี้สอดคล้องกับผลงานวิจัยของบุญญา เลหาสดีศย์ ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตการศึกษา 5 พบว่ งานหลักของหัวหน้าหมวด คืองานวิชาการนั้น หัวหน้าหมวดวิชาปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์น้อย⁶ สอดคล้องกับผลการวิจัยของ เอนก นิรัญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่อง การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษา ในภาคกลางพบว่า งานหลักของหัวหน้าหมวดวิชา คือ งานวิชาการนั้น หัวหน้าหมวดปฏิบัติคืออยู่ในเกณฑ์น้อย⁷

เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายกลุ่ม จากผลการวิจัย มีข้อที่น่าสนใจ ดังนี้

1.1 ผู้บริหาร มีความคิดเห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย คือ เชิญผู้แทนจากสถานประกอบการเพื่อวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการสอนแผนกวิชา ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมาได้แจ้งงาให้ผู้บริหารทราบเกี่ยวกับหลักสูตรคหกรรมที่ค่อนข้างล้าสมัย เพื่อให้ผู้บริหารได้พิจารณา และอาจเชิญสถานประกอบการในท้องถิ่นหรือในชุมชน เพื่อร่วมกันปรึกษาหารือ เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรในเบื้องต้น และสามารถนำไปใช้เป็นข้อมูล ข้อเสนอแนะในการประชุมผู้บริหารในระดับกรม โดยจัดให้มีการประชุมหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เพื่อหาแนวทางการปรับปรุง พัฒนา หลักสูตรด้านคหกรรมให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน โดยสร้างความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ และเชิญผู้แทนจากสถานประกอบการเพื่อร่วมกันวางแผนพัฒนาหลักสูตร ดังที่ วิชัย ต้นศิริ ได้กล่าวถึงวิธีการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนวิชาชีพว่า ควรจะมีการสร้างความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดระหว่างโลกของการศึกษาและโลกของการทำงาน โดยใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นและในชุมชนมาช่วยในการจัดการศึกษาได้มาก โดยนำทางให้ผู้ปกครอง ผู้ชำนาญการในท้องถิ่น มีความร่วมมือในกระบวนการพัฒนาการเรียนการสอน⁸ และ Samuel M. Burt กล่าวว่า ไม่มีโรงเรียนแห่งใดสามารถจัดการเรียน การสอนและการจัดประสบการณ์วิชาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปราศจากการปรึกษา การสนับสนุนและการให้ความร่วมมือ ก็จะเป็นไปได้เพียงเงาที่เลื่อนกลางของอาชีพเท่านั้น⁹

1.2 หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นว่าตนเองมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย คือ เชิญผู้แทนจากสถานประกอบการเพื่อวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการสอนแผนกวิชา ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การพัฒนาหลักสูตรจัดทำในระดับกรมหรือระดับวิทยาลัย หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปอาจเห็นว่าตนเองมีส่วนเกี่ยวข้องน้อย โดยแท้จริงแล้วหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปใกล้ชิดกับการเรียนการสอนมาก อาจเสนอให้ผู้บริหารสถานศึกษา เชิญผู้แทนจากสถานประกอบการเพื่อร่วมกันวิเคราะห์หลักสูตรว่ามีความ

เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและวงการธุรกิจอุตสาหกรรมด้านคหกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นุญญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทั้งนี้เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถในการทำงานในตลาดแรงงานได้
 อย่างมีประสิทธิภาพ¹⁰ แต่เนื่องจากหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปต้องสอน ทางการ
 และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร จึงทำให้หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
 ว่างไม่สนใจ หรืออาจเป็นเพราะสับสนในหน้าที่ของตนเอง และเห็นว่าควรเป็นหน้าที่ของ
 ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ จึงปฏิบัติอยู่น้อยในระดับน้อย

1.3 ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชา
 คหกรรมทั่วไป เชิญผู้แทนจากสถานประกอบการเพื่อวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร
 การสอนแผนกวิชา มีการปฏิบัติอยู่น้อย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ครู-อาจารย์
 แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปเป็นผู้สอน ใกล้ชิดกับนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่า ครู-อาจารย์แผนก
 วิชาคหกรรมทั่วไป อาจได้รับรู้ข่าวสาร ข้อมูล จากนักศึกษาเกี่ยวกับหลักสูตร การเรียน
 การสอนที่ล้ำสมัย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการเรียนการสอนและการเข้าศึกษาต่อด้านคหกรรม
 ดังผลงานวิจัยของศูนย์นิเทศอาชีวศึกษาภาคกลาง ที่พบว่า ครู-อาจารย์มีทักษะเกี่ยวกับ
 หลักสูตรและการเรียนการสอนในคณะวิชาคหกรรม ดังนี้

1. หลักสูตรไม่ตอบสนองความต้องการของสังคมและตลาดแรงงานในเขต
 กรุงเทพมหานคร ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว
2. หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน เป็นไปแบบงานผลิตเป็นชิ้น ๆ ไม่เป็น
 แบบกระบวนการผลิตจำนวนมาก ขาดการนำสื่อการสอนที่ทันสมัยเข้าช่วยในการเรียน
 การสอน
3. หลักสูตรไม่เอื้ออำนวยซึ่งยากที่นักศึกษาจะประกอบอาชีพอิสระหรือประกอบ
 อาชีพใหม่ ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วตามเศรษฐกิจของประเทศ

นอกจากนั้น จากผลงานวิจัยนี้ ได้เสนอแนะแนวทางแก้ไขเกี่ยวกับหลักสูตรไว้ว่า
 "ในส่วนที่สถานศึกษามีอำนาจ โดยรวบรวมผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้เชี่ยวชาญพิเศษ กำหนด
 เนื้อหาวิชาและจัดทําแบบเรียนที่เหมาะสมกับตลาดแรงงานท้องถิ่น สำหรับในส่วนที่
 ไม่อยู่ในอำนาจให้เสนอปัญหาเข้าสู่ส่วนกลาง เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตรต่อไป"¹¹
 ดังนั้น ครู อาจารย์อาจแจ้งให้หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปได้รับรู้ แต่หัวหน้าแผนกวิชา
 คหกรรมทั่วไปขาดความกระตือรือร้น ขาดความสนใจ อาจละเลยไม่แจ้งให้ผู้บริหารทราบ
 เพื่อดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงหลักสูตรคหกรรมให้สนองความต้องการแรงงาน โดยประชุม

วางแผนร่วมกันระหว่างสถานประกอบการและสถานศึกษา จึงทบทวน ครู อาจารย์มีความคิดเห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมมีการปฏิบัติงานข้อนี้น้อย

เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อของแต่ละกลุ่ม พบว่า กลุ่มตัวอย่างทั้งสามกลุ่มมีความคิดเห็นตรงกันว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เชิญผู้แทนจากสถานประกอบการเพื่อวางแผนเกี่ยวกับ การพัฒนาหลักสูตรการสอนในแผนกวิชาอยู่ในระดับน้อย ที่เป็นเช่นนี้ เพราะหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป อาจไม่ได้สร้างมนุษยสัมพันธ์กับบุคลากรในสถานประกอบการที่มีกิจการเกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านคหกรรม เพื่อหาแนวทางปรับปรุงหลักสูตรในแผนกวิชาที่เหมาะสมกับความต้องการของสถานประกอบการ เพราะเนื่องจากหลักสูตรพัฒนามาจากส่วนกลาง แต่สภาพความเป็นจริงของวัฒนธรรมในแต่ละท้องถิ่น แต่ละภาคมีความแตกต่างกัน จึงควรพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น หลักสูตรเป็นแม่บทศาสตร์ที่จะกำหนดความมีฝีมือของนักศึกษา เพราะหลักสูตรเป็นแผนงานการกำหนดเนื้อหาหลักวิชา และการปฏิบัติไว้ครบถ้วนเมื่อเวลาผ่านไประยะหนึ่ง ก็ย่อมทำให้หลักสูตรล้าสมัยได้ หลักสูตรที่ล้าสมัยไม่ทันกับความต้องการของสังคม และเศรษฐกิจ ก็ถือได้ว่าหลักสูตรนั้นเป็นอุปสรรคต่อการผลิตนักศึกษาแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ซึ่งผลการวิจัยนี้ สอดคล้องกับงานวิจัยของ สามารถ รักษาสิริม ที่พบว่า ผู้บริหารเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้คำแนะนำการจัดหลักสูตรของโรงเรียน มีการปฏิบัติดีกว่าข้ออื่นๆ¹² ผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อวางแผนการจัดตารางสอนอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เป็นเพราะว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ต้องวางแผนและจัดทำแผนการสอนรายวิชา ในแต่ละภาคการศึกษาไว้ล่วงหน้าก่อนการจัดตารางสอนและการจัดตารางสอนต้องคำนึงถึงความถูกต้อง เหมาะสม ยุติธรรม ซึ่งต้องพิจารณาจากจำนวนคาบจำนวนวิชาที่สอน และการทำงานพิเศษนอกเหนือการสอน หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป จึงร่วมกับครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เพื่อเลือกวิชาที่จะสอนให้เหมาะสมกับความถนัดและความสนใจของตนเอง ดังที่ สมจิตต์ ณะระชา ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ผู้บริหารวิทยาลัยควรประชุมชี้แจงเกี่ยวกับคำสั่งและระเบียบวิธีที่เกี่ยวข้องกับการจัดตารางสอนแก่หัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนกวิชา และครู-อาจารย์ที่มีส่วนร่วมในการจัดตารางสอน ทั้งนี้เพื่อให้จัดตารางสอนได้เหมาะสมและจัดครูเข้าสอนตามความรู้ ความสามารถยิ่งขึ้น¹³ และมีข้อนำสังเกตว่าครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปร่วมกับครู-อาจารย์แผนกวิชา เพื่อ กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล จัดนิเทศการสอนของครู-อาจารย์ภายในแผนกวิชา ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์แผนกวิชา เกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสอน จัดสัมมนาหรือ อบรมพิเศษเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และทักษะให้แก่ครู-อาจารย์ ร่วมกับครู-อาจารย์แผนก วิชาเพื่อสรุปผลการสอนรายวิชา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมิได้ให้ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ในการให้คำปรึกษาหรือจัดกิจกรรมตามข้อดังกล่าว เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ โดยการอบรมสัมมนาทุกครั้งที่มีโอกาส สิ่งเหล่านี้จะช่วยเสริมสร้างให้ครู-อาจารย์แผนก วิชาคหกรรมทั่วไป มีศักยภาพทางวิชาการและมีส่วนรับผิดชอบ มีความตั้งใจปฏิบัติงานอย่าง จริงจัง ซึ่ง วิทยุ สาร ๖ ได้ให้แนวความคิดว่า การให้โอกาสแก่ครู-อาจารย์ทุกคนร่วม ตัดสินใจ ทำให้ได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติงานมากขึ้น รู้สึกเป็นเจ้าของเรื่องและมีส่วน รับผิดชอบเต็มที่¹⁴ นอกจากนี้แผนพัฒนาฯฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535 - 2539) กรมอาชีวศึกษา ได้วางแนวนโยบายทางการพัฒนาอาชีวศึกษา โดยเร่งรัดพัฒนาคุณภาพบุคลากร ครู-อาจารย์ และผู้บริหารให้มีความรู้ทักษะ สอดคล้องกับวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่¹⁵

2. ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ จากผลการวิจัย พบว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นตรงกันว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไปปฏิบัติด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์อยู่ในระดับปานกลาง และผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าหัวหน้า แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีการปฏิบัติด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารสถานศึกษาได้กำหนดนโยบายและจัดสรรงบประมาณของแต่ละแผนกวิชาตามความ เหมาะสม โดยเฉพาะการศึกษานานสาขาวิชาคหกรรมทั่วไป มีจำนวนผู้ เข้าศึกษาต่อลดลง ผู้บริหารจึงให้ความสำคัญและประชาสัมพันธ์กับนักศึกษานานเรื่องค่าใช้จ่าย โดยทางวิทยาลัย ได้จัดช่วยเหลือด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้มีจำนวนมากและเพียงพอกับความต้องการของแผนกวิชา หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปเป็นผู้รับนโยบายจึงได้ปฏิบัติงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์มาก เพื่อ ตอบสนองความต้องการของฝ่ายบริหาร ผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ วราภรณ์ เตชะวัฒน์เศรษฐ์ ได้ศึกษาสภาพปัจจุบัน และความต้องการในการบริหารงานพัสดุของ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ผลการวิจัยพบว่า กลุ่มผู้บริหารมีความต้องการ ให้มีการปฏิบัติงานบริหารพัสดุมากกว่าปัจจุบัน เพราะเห็นว่ามีการขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ ขาด เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ครูภัณฑ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติ¹⁶

เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายกลุ่ม จากผลการวิจัยมีข้อที่น่าสนใจ ดังนี้

2.1 ผู้บริหาร มีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก คือ จัดเก็บรักษาวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารเห็นว่า เป็นหน้าที่โดยตรงของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป และหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปก็ปฏิบัติงานในข้อนี้มาก อาจเพราะเห็นว่า การเรียนการสอนวิชาชีพคหกรรมจำเป็นต้องใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์สำหรับการฝึกปฏิบัติในแต่ละภาคเรียน หากมีวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่เหลืออยู่ก็จัดเก็บและนำไปใช้งานภาคเรียนต่อไป การเก็บรักษาวัสดุ-ครุภัณฑ์จะต้องคำนึงถึงหลักความสะดวก ความปลอดภัย มองเห็นชัดเจน มีพื้นที่ในการเก็บวัสดุ-ครุภัณฑ์อย่างเพียงพอ การจัดเก็บรักษาวัสดุ-ครุภัณฑ์จะได้ง่ายต่อการบำรุงรักษา หรือสามารถตรวจสอบได้อย่างรวดเร็ว¹⁷ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปอาจจัดเก็บรักษาวัสดุ-ครุภัณฑ์โดยมีการวางแผนงานการเก็บรักษา กรรมวิธีการเก็บรักษาและการจัดส่งวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้แก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี และมีจำนวนเพียงพอสำหรับการฝึกปฏิบัติงานแต่ละรายวิชาอยู่เสมอ ดังนั้น ผู้บริหารจึงเห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปปฏิบัติในข้อนี้อยู่ในระดับมาก

2.2 หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นว่าตนเอง ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อวางแผนการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ก่อนถึงปีงบประมาณ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปเห็นว่า ตนเองได้ร่วมปรึกษากับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติการสอน ย่อมต้องรู้ปัญหาและความต้องการในการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์แต่ละประเภทได้ดี หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปอาจใช้วิธีสำรวจความต้องการ การประมาณความต้องการ การจัดลำดับความสำคัญ และการทำบัญชีวัสดุ-ครุภัณฑ์ รวมทั้งควบคุมวัสดุ-ครุภัณฑ์¹⁸ การวางแผนการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ภายในแผนกวิชา จึงเป็นหน้าที่หลักของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่จะต้องจัดทำ เพื่อให้ได้วัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีความทันสมัย ถูกต้อง เหมาะสมกับการเรียนการสอนด้านคหกรรม

2.3 ครู อาจารย์ในแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป จัดให้มีการจำหน่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งาน มีการปฏิบัติอยู่

ระดับปานกลางและค่อนข้างต่ำกว่าแต่ละข้อ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ครู-อาจารย์แผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป เห็นว่าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่หมดสภาพและใช้การไม่ได้
อยู่เป็นจำนวนมาก การรื้อพื้นที่ห้องปฏิบัติการจึงคับแคบไม่สะดวกในการเรียนการสอน อาจ
เนื่องมาจากต้องเสียพื้นที่ในการจัดวางวัสดุ-ครุภัณฑ์เหล่านั้น และวัสดุ-ครุภัณฑ์เหล่านั้นอาจ
สูญหายไป ซึ่งมีผลกับบัญชีวัสดุ-ครุภัณฑ์ ดังที่ จรูญ ชูลาก กล่าวว่

ครุภัณฑ์เมื่ออายุ 2-3 ปี ย่อมมีการชำรุด หักหรือทรุด ใช้การไม่ได้ ซึ่ง
ครุภัณฑ์เหล่านี้ไม่ต้องการจะจำหน่ายในวิทยาลัย ด้วยเหตุผลที่ว่า เมื่อครุภัณฑ์
เหล่านั้นซ่อมไม่ได้ ก็ทิ้งก็ได้ เพราะมีทะเบียนควบคุม จึงกลายเป็นเศษวัสดุ
เหลือค้างอยู่ในห้อง ซึ่งเก็บหรือขายก็ไม่ได้ จะจำหน่ายหรือซื้อใหม่ก็ลำบาก
เพราะซื้อแค่ 2 - 3 ปี จึงทำให้เกิดปัญหาขาดอุปกรณ์ เครื่องมือที่จะใช้ฝึก
นักเรียน นักศึกษา เพราะเครื่องมือ เครื่องใช้ชำรุดใช้การไม่ได้ หรือไม่มี
คุณภาพ¹⁹

การจำหน่ายวัสดุ ครุภัณฑ์นั้น เป็นการปลดเปลื้องความรับผิดชอบเกี่ยวกับวัสดุ-
ครุภัณฑ์ออกจากการควบคุมและความรับผิดชอบของผู้ใช้หรือหัวหน้าแผนกวิชา การจำหน่าย
วัสดุ-ครุภัณฑ์จะกระทำด้ก็ต่อเมื่อครุภัณฑ์ที่อยู่ในครอบครองเสื่อมสภาพ ถ้าสมัย สูญหายหรือ
มีไว้เกินความต้องการ²⁰ ครู อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีปัญหา อุปสรรค อาจแจ้ง
ให้หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปรับทราบ เพื่อดำเนินการ แต่หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม
ทั่วไปอาจจะละเลยในการทำเรื่องจำหน่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์เหล่านั้นไปยังหัวหน้างานพัสดุของ
วิทยาลัย จึงทำให้ครู อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม
ทั่วไปปฏิบัติงานข้อนี้อยู่ในระดับต่ำ

เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อของแต่ละกลุ่ม พบว่า ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรม
ทั่วไป มีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีการปฏิบัติงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์
ในแต่ละข้ออยู่ในระดับปานกลาง ผู้บริหารและหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความ
คิดเห็นตรงกันว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป จัดเก็บรักษาวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่อยู่ในสภาพ
ที่เรียบร้อย ประชุมครู-อาจารย์แผนกวิชาเพื่อวางแผนการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ก่อนถึงปี

งบประมาณ มอบหมายให้ครู-อาจารย์จัดทำบัญชีวัสดุ-ครุภัณฑ์ในแผนกวิชา มีการปฏิบัติอยู่
ในระดับมาก ทั้งนี้เป็นเพราะว่าผู้บริหาร และหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เห็นว่าวัสดุ-
ครุภัณฑ์แต่ละชนิดมีลักษณะการใช้งานแตกต่างกัน และครุภัณฑ์มีราคาค่อนข้างสูง หัวหน้า
แผนกวิชาจึงจัดเก็บรักษาวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้เป็นหมวดหมู่ มีระเบียบ สวยงาม เหมาะสม
สามารถชี้วัสดุ-ครุภัณฑ์ได้ทันทีเมื่อต้องการใช้งาน ดังที่ ศิษย์ แก้วไสย กล่าวว่าการเก็บ
รักษาวัสดุ-ครุภัณฑ์ เป็นการป้องกันการกระทบกระเทือนจากผลของการหยุดชะงักในการผลิต
ที่สามารถมีอุปกรณ์สำหรับนำมาใช้ได้²¹ นอกจากนี้หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ได้
ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อวางแผนการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ก่อนถึงปีงบประมาณ
ดังที่ ปรีชา จาฬารัตน์ และไพศาล รัชมมงคล ได้กล่าวว่า ในการบริหารพัสดุ เพื่อ
สนับสนุนและสนองความต้องการในการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือโครงการ ให้ดำเนิน
ไปตามเป้าหมายกิจกรรมดังกล่าว มีหลายระดับชั้น นับตั้งแต่ การวางแผน การกำหนดความ
ต้องการ การจัดหา การควบคุม การเก็บรักษา การขนส่ง การบำรุงรักษาและการจำหน่าย
พัสดุออกจากบัญชี²² และหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมอบหมายให้ครู-อาจารย์ในแผนก
วิชาจัดทำบัญชีวัสดุ-ครุภัณฑ์ในแผนกวิชา เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระหน้าที่ของหัวหน้าแผนก
วิชาซึ่งต้องรับผิดชอบงานอยู่หลายงานจึงกระจายงานให้กับครู-อาจารย์มีความรับผิดชอบ
โดยหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปเป็นผู้ควบคุมดูแล ทั้งนี้เพราะเมื่อถึงปีงบประมาณ มีผู้มา
ตรวจสอบบัญชีวัสดุ-ครุภัณฑ์ในแผนกวิชา ดังนั้นหัวหน้าแผนกวิชาต้องมีความละเอียด รอบคอบ
ในการตรวจสอบ ดูแลงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของครู-อาจารย์ในแผนกวิชาอีก เพื่อความ
ถูกต้อง เรียบร้อยในขั้นต้นการจัดทำบัญชีวัสดุ-ครุภัณฑ์ของแผนกวิชา สามารถทราบสถานะใน
การเบิกจ่าย และประมาณการค่าใช้จ่ายในอนาคตได้ใกล้เคียงกับความเป็นจริง เพื่อ
ประโยชน์ในการรับผิดชอบต่อหน่วยงานใช้ได้โดยมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยหลักสถิติ
ต่างๆ ที่ปรากฏอยู่ในบัญชีคุมวัสดุ เช่น จำนวนรับ จำนวนจ่าย จำนวนค้างรับ-จ่าย จำนวน
เหลือ อัตราการสิ้นเปลือง เป็นต้น นอกจากนี้ยังทราบสถานะภาพของพัสดุในปัจจุบันอยู่เสมอ
เช่น ทราบว่ามีพัสดุที่จัดการได้จำนวนเท่าไรจำนวนชำรุดเท่าใด จำนวนเท่าใดซ่อมเสร็จ
แล้ว จำนวนเท่าใดรอซ่อม²³

มีข้อน่าสังเกตว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเกี่ยวกับการเขียนใบ ส.พ. ตรวจสอบวัสดุ-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอญญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ครูจัดทำใก้ถูกต้องตรงกับความต้องการของครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ควบคุมการเบิกจ่าย วัสดุ-อุปกรณ์ให้แก่ครู-อาจารย์ในปริมาณที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำวิธีการใช้ วัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ถูกต้องและปลอดภัยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก โดยหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทัวบมีความคิดเห็นว่าเป็นตนเอง มีการปฏิบัติแต่ละข้ออยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก ผู้บริหารเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทัวบให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนก วิชาเกี่ยวกับการเขียนใบ ส.พ. ในการขอซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์นั้น หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทัว บต้องได้รับใบโครงการฝึก (สพ.) จากครู-อาจารย์ที่ทำการสอนในแผนกวิชาคหกรรม ทัวบได้แก่ โครงการฝึก (สพ.1) รายงานผลการฝึก(สพ.2) และทะเบียนผลิตผลของ แผนก (สพ.3) ซึ่งแบบฟอร์มใบ สพ. มีรายละเอียดมาก ครู-อาจารย์อาจเกิดความสับสน ไม่เข้าใจ หัวหน้าแผนกวิชาอาจให้คำแนะนำในการเขียนใบ สพ. และต้องให้คำปรึกษา เกี่ยวกับงบประมาณ ค่าวัสดุฝึกในแต่ละรายวิชา เพื่อให้ครู-อาจารย์ประมาณการค่าวัสดุฝึก ได้ถูกต้อง ชัดเจน การเขียนใบ สพ. มีประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับการเขียนโครงการฝึก คั้งที่ บรรณสาร ชลานันต์ ได้ทำการวิจัยการบริหารวัสดุฝึกตามระเบียบส่งเสริมผลิตผลใน สถานศึกษา พ.ศ. 2529 ในกลุ่มวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงใต้ สังกัดกรมอาชีวศึกษา พบ ว่า การเขียนโครงการฝึกมีประโยชน์มากและมีอุปสรรคในขณะดำเนินการฝึก อยู่ใน ระดับมาก²⁴

นอกจากนี้หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทัวบ ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตรงกับความต้องการของครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ทั้งนี้อาจเนื่องจากผู้บริหารเห็นว่าครู- อาจารย์ในแผนกวิชาคหกรรมทัวบ เขียนใบ สพ. เพื่อขอซื้อวัสดุฝึกตามรายวิชา ภายใ นงบประมาณที่หัวหน้าแผนกวิชาจัดสรรให้ตามความเหมาะสม โดยหัวหน้าแผนกวิชาเป็นผู้ รวบรวมและ เขียนเสนอโครงการใบตามลำดับที่ผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ เจ้าหน้าที่ที่วัสดุ กลางมีหน้าที่จัดซื้อวัสดุให้ตามรายการ และมีการแต่งตั้งครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เป็น กรรมการตรวจรับสิ่งของ เมื่อครู-อาจารย์ต้องการใช้วัสดุ ก็เขียนใบเบิกภายในเสนอต่อ เจ้าหน้าที่ที่วัสดุภายในแผนกวิชาเพื่อเขียนใบ 4 ส. โดยให้หัวหน้าแผนกวิชาเป็นผู้เซ็นเปิด ตามแนวปฏิบัติการบริหารพัสดุในสถานศึกษา(ภาคปฏิบัติ)ของกรมอาชีวศึกษา คือ การเบิก- จ่าย เพื่อสามารถเบิกจ่ายพัสดุเป็นใบด้วยความถูกต้อง มีการจัดทำใบเบิก จัดทำเอกสาร ในการเบิกจ่าย²⁵ ดังนั้นเมื่อหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทัวบเบิกวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้ครู-อาจารย์ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งงานไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

านแผนกวิชาแล้ว จึงต้องการมีการตรวจสอบวัสดุเหล่านั้นตามความต้องการของครู-อาจารย์
 านแผนกวิชา โดยดูรายละเอียดจากใบเบิกภายในอีกครั้ง หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
 ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์ให้กับครู-อาจารย์ในปริมาณที่เหมาะสม เพื่อประหยัด ก่อให้เกิด
 เกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ เพื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ดังที่
 บรรจง ชูสกุลชาติได้ให้แนวทางการปฏิบัติงานของสถานศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษา
 ปี พ.ศ. 2528 ไว้ว่า ำให้จัดการศึกษาเพื่อประหยัด โดยคำนึงถึงวัสดุทุกอย่างถูกต้องและ
 สนองประโยชน์สูงสุด²⁶ และหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปให้คำแนะนำการใช่วัสดุ-ครุภัณฑ์
 ที่ถูกต้องและปลอดภัย เนื่องจากผู้บริหารเห็นว่า วัสดุ-ครุภัณฑ์บางชนิดมีราคาแพงและครุภัณฑ์
 บางอย่างมีจุดที่เสื่อมอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ หากไม่รู้จักรักษาใช้ที่ถูกต้อง หรือขาด
 ความระมัดระวังจากการใช้เครื่องมืออาจก่อให้เกิดอันตรายได้ เพราะฉะนั้นหัวหน้าแผนก
 วิชาคหกรรมทั่วไปอาจต้องเชิญผู้แทนจากฝ่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์มาแนะนำการใช้ การดูแลรักษา
 การแก้ไขโดยการสาธิตการใช้เครื่องมือ หรือศึกษาจากคู่มือการใช้เครื่องมือเหล่านั้น ดังที่
 วิจิตร บุญชะโหมะ ได้กล่าวไว้ว่า การจัดปฐมนิเทศพนักงานพร้อมทั้งทำให้ความรู้ วิธีปฏิบัติ
 ที่ถูกต้องในการทำงานจัดการฝึกอบรมและมีการทบทวนอยู่เสมอ จัดทำเอกสารเผยแพร่
 ความรู้²⁷

3. ด้านอาคารสถานที่ จากผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชา
 คหกรรมทั่วไปและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชา
 คหกรรมทั่วไปมีการบริหารงาน ด้านอาคารสถานที่อยู่ในระดับปานกลาง สอดคล้องกับงาน
 วิจัยของ โกวิทย์ กันยาวุฒิกุล พบว่า ศึกษานิเทศก์อำเภอ เขตการศึกษา 5 สามารถบริหาร
 งานด้านอาคารสถานที่ได้ด้านเกณฑ์ปานกลาง²⁸ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ทองขุน ษาปอ
 ทอง²⁹ และสุวิศ หกสุวรรณ ที่พบว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่มีพฤติกรรมการบริหาร
 งานด้านอาคารสถานที่อยู่ในระดับปานกลาง³⁰ และเป็นที่น่าสังเกตว่าครู-อาจารย์แผนกวิชา
 คหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่
 อยู่ในระดับปานกลางและค่อนข้างต่ำ ที่เป็นเช่นนี้เพราะครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
 เห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปอาจไม่ให้ความสำคัญ ซึ่งอาคารสถานที่ที่เป็นปัจจัย
 พื้นฐานสำคัญในการช่วยเสริมสร้างความเจริญงอกงามทางร่างกาย เจตคติ ค่านิยมของ
 นักเรียน นักศึกษา โดยเฉพาะความคิดสร้างสรรค์ของนักศึกษาจะเกิดขึ้นจากบรรยากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และสิ่งแวดล้อมที่ดีสำหรับการเรียน การสอนในภาคปฏิบัติ ดังที่ ซีรวิทย์ ฤทธิเดช กล่าวไว้ "อาคารสถานที่เป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งที่จะช่วยให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถ้าเรามุ่งหวังในการเรียนการสอนบรรลุผลอย่างสมบูรณ์แล้ว ก็จำเป็นต้องจัดอาคารสถานที่ของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ดี ถูกหลักวิชา เอื้ออำนวยต่อกิจกรรมการเรียน การสอนให้มากที่สุด และประหยัดที่สุดอีกด้วย"³¹ ดังนั้นครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป จึงมีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีการปฏิบัติงานด้านอาคารสถานที่ในระดับ ต่ำกว่าทั้งสองกลุ่มได้แก่ กลุ่มผู้บริหาร และกลุ่มหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายกลุ่ม จากผลการวิจัย มีข้อที่น่าสนใจ ดังนี้

3.1 ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มอบหมายหน้าที่ให้ครู อาจารย์ในแผนกวิชารับผิดชอบ ดูแลรักษาห้องปฏิบัติการให้เรียบร้อย มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารเห็นว่าเป็นหน้าที่โดยตรงของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป และหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป อาจเสนอชื่อครู อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เหล่านี้ต่อผู้บริหาร เพื่อออกเป็นคำสั่งภายในวิทยาลัย อีกทั้งหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เห็นว่า หลักสำคัญในการบริหารอาคารสถานที่ คือการบำรุงรักษาอาคารและห้องปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ ไร้ประโยชน์ให้มากที่สุด ตลอดจนรู้จักตกแต่ง ทำความสะอาดบริเวณอาคารและห้องเรียนให้สวยงามกลมกลืนกัน ตรงกับที่ ซีรวิทย์ ฤทธิเดช กล่าวไว้ "การดูแลรักษาห้องปฏิบัติการให้คงสภาพที่สามารถสนองความต้องการของนักศึกษาได้อย่างเพียงพอ จะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการเรียนการสอน"³² ดังนั้น ผู้บริหารจึงมีความคิดเห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปปฏิบัติข้อนี้อยู่ในระดับมาก

3.2 หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นว่าตนเองจัดห้องปฏิบัติการได้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เห็นว่าตนเองรู้เนื้อหาวิชาในหลักสูตรและร่วมประชุม ปรึกษาครู อาจารย์ในแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ซึ่งอาจได้รับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากครูผู้สอนในการจัดห้องปฏิบัติการให้เหมาะสมกับแต่ละรายวิชา รวมทั้งหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปอาจได้ศึกษาดูงานนอกสถานที่ทั้งในส่วนราชการและองค์กรเอกชน จึงนำประสบการณ์ที่ได้รับมาใช้เป็นแนวทางการจัดห้องปฏิบัติการ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนได้เหมาะสม

Haines and Lorraine T. Furtado กล่าวว่า "ควรจัดหาเครื่องอำนวยความสะดวกในห้องเรียน ตลอดจนวัสดุ-อุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างเพียงพอและเหมาะสม เพราะการเรียนการสอนต้องมีการเปลี่ยนแปลงในกิจกรรมต่างๆ ที่สอดคล้องกับจุดประสงค์ของการเรียน³³ ทั้งนี้เพื่อช่วยทำให้การเรียนการสอนดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลอย่างสมบูรณ์ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปจึงปฏิบัติอยู่นี้อยู่ในระดับมาก

3.3 ครู อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีการปฏิบัติอยู่นี้อยู่ในระดับน้อย ได้แก่ จัดทำใบประเมินผลห้องปฏิบัติการคหกรรม ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปขาดความเข้าใจในเรื่องการประเมินห้องปฏิบัติการ ซึ่งต้องมีขั้นตอน มีข้อมูลที่ชัดเจน และหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปอาจไม่กล้าประเมินห้องปฏิบัติการ เพราะครู อาจารย์ไม่เข้าใจในการประเมิน และอาจเห็นว่าเป็นการจับผิดตนเองในขณะที่สอน หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปจึงควรชี้แจงให้ครู อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เข้าใจวัตถุประสงค์ของการประเมินโดยแสดงใบประเมิน หลักเกณฑ์การประเมิน และผลที่ได้จากการประเมิน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาห้องปฏิบัติการให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของ กรมอาชีวศึกษา ซึ่งได้มีการประเมินผลสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อรับข้อมูลเป็นแนวทางการพิจารณาให้ความช่วยเหลือสนับสนุนเพื่อพัฒนาสถานศึกษา³⁴ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวความคิดนี้ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป จึงควรให้ความสนใจและจัดทำใบประเมินผลให้มากขึ้น

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อของแต่ละกลุ่ม พบว่า ผู้บริหารและหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นตรงกันว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มอบหมายหน้าที่ให้ครู-อาจารย์แผนกวิชา รับผิดชอบ ดูแลรักษาห้องปฏิบัติการคหกรรมมาให้เรียบร้อย จัดห้องปฏิบัติการคหกรรมมาให้เหมาะสมกับวิชาเรียน มีการปฏิบัติอยู่นี้อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารและหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นว่า ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ควรช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ของตนเองบ้าง จึงมอบหมายงานดูแลรักษาและจัดห้องปฏิบัติการคหกรรมให้ครู-อาจารย์ รับผิดชอบร่วมกันหรือรับผิดชอบเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนห้องเรียน และจำนวนครู-อาจารย์แผนกวิชาเป็นหลัก หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปจึงส่งเสริมและสนับสนุน ให้เกียรติครู-อาจารย์แผนกวิชาจัดห้องปฏิบัติการได้ตามความเหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอน สอดคล้องกับแนวความคิดของ วิจิตร อกสาร เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การกลาง กล่าวว่าการปฏิบัติงานนั้น ถ้าผู้ปฏิบัติมีความรู้สึกว่าตนเองมีความสำคัญสามารถ แสดงความคิดเห็นได้ แสดงความรู้สึก ปรึกษาหารือกันเองได้ เขาจะเกิดความร่วมมือใน การทำงาน³⁵ และในการจัดพื้นที่ห้องเรียนที่เหมาะสมนั้น จากรายงานของกรมอาชีวศึกษา พบว่า การจัดห้องเรียนและพื้นที่ปฏิบัติงานเหมาะสม ร้อยละ 59.5³⁶ มีข้อน่าสังเกตว่า ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป จัด จาลองห้องปฏิบัติการคหกรรมมาให้เป็นรูปแบบของสถานประกอบการ และจัดสวนหย่อมรอบๆ อาคารปฏิบัติการคหกรรม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย ทั้งนี้เป็นเพราะว่า อาคารปฏิบัติการ คหกรรมสร้างร่วมกับแผนกอื่นๆ ทากันมีเนื้อที่จำกัดต่อ การจัดวางครุภัณฑ์วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ต้องการไว้สำหรับการจัดการเรียนการสอนให้เหมือนกับสถานประกอบการ และหัวหน้าแผนก วิชาคหกรรมทั่วไปอาจไม่ได้เสนอแผนงาน โครงการปรับปรุง ขยายห้องปฏิบัติการคหกรรม เพื่อจัดห้องปฏิบัติการให้ใกล้เคียงกับระบบอุตสาหกรรม ดังที่ ไพโรจน์ บุญชะโรจน์ ได้ให้ ข้อเสนอแนะว่า ควรจัดห้องปฏิบัติการคหกรรมให้มีระบบใกล้เคียงกับสภาพการทำงานใน สถานประกอบการ และโรงงานอุตสาหกรรม แยกห้องปฏิบัติการเป็นห้องๆ ไม่รวมกันและ แบ่งเขตพื้นที่การฝึกงานให้ชัดเจน³⁷ จากข้อเสนอแนะดังกล่าว ช่วยให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ วนสภาพของการทำงานจริง ก่อนจบการศึกษา และหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปจัด สวนหย่อมรอบๆอาคารปฏิบัติการคหกรรมน้อย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า บริเวณรอบๆ อาคาร เรียนของสถานศึกษาบางแห่งเป็นพื้นซีเมนต์ ซึ่งก็ใช้พื้นที่บริเวณนั้นในการทำสนามกีฬา เป็น การยากแก่การจัดสวนหย่อม บางสถานศึกษามีพื้นที่ดินรอบๆอาคารปฏิบัติการ แต่หัวหน้าแผนก วิชาคหกรรมทั่วไปปล่อยปละละเลย อาจเป็นเพราะสับสนบทบาทหน้าที่ของตนเอง รวมทั้ง วนสถานศึกษามีหัวหน้างานอาคารสถานที่ ซึ่งคอยดูแล รักษาปรับปรุง พัฒนาอาคารสถานที่ใน บริเวณวิทยาลัยอยู่แล้ว จึงไม่ได้ให้ความสำคัญงานการปฏิบัติงานข้อนี้ หากหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป คิดพิจารณาการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อความ เป็นอยู่ โดยการจัดสวนหย่อม บริเวณรอบๆ อาคารเรียน จะช่วยให้นักศึกษารานสถานศึกษา มีความเจริญทางด้านจิตใจ โดยจัดทำให้สอดคล้องกับความต้องการทางการศึกษา³⁸

4. ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา จากผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหาร หัวหน้า แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นว่าหัวหน้า แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีการบริหารงานอยู่ในระดับปานกลาง สอดคล้องกับงานวิจัยของ

วาสนา เศษอุดม พบว่า พฤติกรรมการบริหารงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา บริหารงานอยู่ในระดับปานกลาง³⁹ และเป็นที่น่าสนใจว่าครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปปฏิบัติงานด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา อยู่ในระดับปานกลางและค่อนข้างต่ำ สอดคล้องกับงานวิจัยรังษี มหาจันทร์ ซึ่งมีความคิดเห็นว่า พฤติกรรมการบริหารงานโรงเรียนของครูโรงเรียนประถมศึกษา ปฏิบัติงานในด้านกิจการนักเรียน อยู่ในเกณฑ์ปานกลางและค่อนข้างต่ำ⁴⁰ สอดคล้องกับงานวิจัยของ สมัคร หนูไพโรจน์ ซึ่งมีความคิดเห็นว่า พฤติกรรมการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาภาคใต้ ปฏิบัติงานด้านกิจการนักเรียน อยู่ในเกณฑ์ปานกลางและค่อนข้างต่ำ⁴¹ ที่เป็นเช่นนี้เพราะครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เห็นว่าการศึกษาทางด้านคหกรรม ส่วนใหญ่นักศึกษาเป็นเพศหญิง การควบคุมดูแลความประพฤติ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี ตลอดจนการร่วมกิจกรรมที่ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมที่ดีของไทย ต้องมีการควบคุม ดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อความมีระเบียบ ถูกต้องและสวยงาม การจัดกิจกรรมเพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของแผนกวิชาให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนมากขึ้น หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปควรปฏิบัติด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ให้มากขึ้น

เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายกลุ่ม จากผลการวิจัยมีข้อที่น่าสนใจ ดังนี้

4.1 ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีการปฏิบัติงานระดับมาก ได้แก่ ร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้คำแนะนำนักเรียนในการจัดกิจกรรม ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีความใกล้ชิด ได้ทำงานร่วมกับครู-อาจารย์ และนักเรียนในแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปในการจัดกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย เช่น งานแม่เทียนจันทพรบูชา งานทำพวงมาลา งานกีฬาจังหวัด เป็นต้น การทำงานกิจกรรมจำเป็นต้องร่วมกันทำงานเป็นทีม โดยทุกฝ่ายต้องมีความสมัครใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรมและรับผิดชอบงานนั้นๆ⁴² ผู้บริหารอาจเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปให้ความสำคัญกับการแนะนำนักเรียนในการจัดกิจกรรม เพราะกิจกรรมทั้งหมดถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร เป็นการส่งเสริมความเจริญของงานของนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจทางวิชาการ สามารถนำสิ่งที่ได้ศึกษาและประสบการณ์จากการร่วมกิจกรรมในวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษา ช่วยให้นักศึกษาได้ทำในสิ่งที่ต้องการ ทำให้สนใจการเรียนมากขึ้น สร้างความสัมพันธ์อันดีกับสังคมรอบข้าง ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น รู้จัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเป็นผู้นำและผู้ตาม รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น รู้จักเสียสละ ส่งเสริมให้เป็นคนมีน้ำใจ มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์⁴³ นอกจากนี้ นักศึกษาที่ร่วมกันจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อปรากฏแก่ชุมชน ช่วยให้ผู้ชุมชนรู้จักนักศึกษาและแผนวิชาคหกรรมทั่วไป ตีขึ้น เป็นการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ อันเป็นประโยชน์ต่อการแนะแนว ก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างวิทยาลัยกับชุมชน นักศึกษาให้ความร่วมมือกับครู-อาจารย์และหัวหน้าแผนวิชาคหกรรมทั่วไปตีขึ้น จึงทำให้ผู้บริหารเห็นว่าหัวหน้าแผนวิชาคหกรรมทั่วไป ปฏิบัติงานชื่อนี้อยู่ในระดับมาก

4.2 หัวหน้าแผนวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นว่าตนเอง ร่วมกับครู-อาจารย์ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า หัวหน้าแผนวิชาคหกรรมทั่วไป ทำงานร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนวิชาคหกรรมทั่วไป เพื่อลดช่องว่างระหว่างตนเองกับครู-อาจารย์ในแผนวิชา เมื่อนักศึกษามีปัญหาอาจปรึกษากับครู-อาจารย์ในแผนวิชา เนื่องจากความใกล้ชิด ครู-อาจารย์ในแผนวิชาคหกรรมทั่วไปอาจปรึกษากับหัวหน้าแผนวิชาคหกรรมทั่วไป และการตัดสินใจของหัวหน้าแผนวิชาคหกรรมทั่วไปได้รับการยอมรับจากครู-อาจารย์ในแผนวิชาคหกรรมทั่วไป เพราะสภาพสังคม เศรษฐกิจ และการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงอยู่ทุกวันนี้ อาจทำให้หัวหน้าแผนวิชาคหกรรมทั่วไปรู้ปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายในวิทยาลัย เช่น ปัญหาที่เกิดจากการเรียนของนักศึกษา ปัญหาที่เกิดขึ้นจากสภาวะทางสังคม ปัญหาที่เกิดจากผลของการเพิ่มประชากรอย่างรวดเร็ว ปัญหาที่เกิดจากสภาวะทางเศรษฐกิจ ปัญหาที่เกิดจากตัวของนักศึกษาเอง⁴⁴ จากการที่หัวหน้าแผนวิชาคหกรรมทั่วไปร่วมกับครู-อาจารย์ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหา อาจเป็นผลให้ลดการยกพวกตีกัน การตบตีทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา หัวหน้าแผนวิชาคหกรรมทั่วไปจึงทำหน้าที่คล้ายครูแนะแนวในวิทยาลัย ดังนั้นหัวหน้าแผนวิชาคหกรรมทั่วไป จึงปฏิบัติในชื่อนี้อยู่ในระดับมาก

4.3 ครู-อาจารย์แผนวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนวิชาคหกรรมทั่วไปประชุมครู-อาจารย์ในแผนวิชาเพื่อจัดทำแผนงานและโครงการในการจัดกิจกรรมต่างๆ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางและต่ำกว่าแต่ละข้อ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่างานเร่งด่วนมีมาก ทำให้หัวหน้าแผนวิชาคหกรรมทั่วไปต้องรีบดำเนินการ อาจไม่คำนึงถึงเรื่องครู-อาจารย์ในแผนวิชาเพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่างๆ ครู-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาจารย์แผนกวิชาไม่ทราบความเป็นมาและแนวทางปฏิบัติมาก่อน อาจทำให้คาเนินงาน มีปัญหาและอุปสรรค เนื่องจากความไม่เข้าใจกันระหว่างผู้สั่งการและผู้ปฏิบัติ ซึ่งการจัด ทำกิจกรรมอย่างมีขั้นตอนจะช่วยย้าให้กิจกรรมนั้นสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ดังที่ Ralph E Mason และคณะ กล่าวว่ "การวางแผนการจัดกิจกรรมอย่างเป็นขั้นตอน โดยการเขียน เป็นโครงการ หรือคู่มือ เพื่อเป็นการชี้แนะว่านักศึกษาควรจะได้รับทักษะอะไร ที่ไหน เมื่อไร กับใครเป็นต้น การวางแผนดังกล่าวอาจได้มาจากการวิเคราะห์ลักษณะงาน ผู้รับ ฝึกรอบและหน้าที่ของผู้ทำกิจกรรม⁴⁵ การวางแผนงานโครงการทำให้การจัดกิจกรรมมี ประสิทธิภาพมากขึ้น

เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อของแต่ละกลุ่ม จากผลการวิจัยพบว่า ครู-อาจารย์แผนก วิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นว่หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปปฏิบัติงานแต่ละข้ออยู่ ในระดับปานกลาง ผู้บริหารและหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นตรงกันว่ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ร่วมกับครู-อาจารย์ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหา ร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้ความรู้ หรือดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักศึกษานานแผนกวิชา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ที่เป็นเช่นนี้เพราะ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ให้ความ เอาใจใส่ดูแลนักศึกษา ที่มีปัญหาในด้านต่างๆ เช่น ปัญหาครอบครัว ปัญหาส่วนตัว ปัญหา ด้านการเงิน ซึ่งนักศึกษาต้องใช้จ่ายในการศึกษา เล่าเรียน จากงานวิจัยของ สุวัฒน์ รักรธรรม พบว่ นักศึกษาคหกรรมต้องการเงินพิเศษ เพื่อหารายได้และจำเป็นต้องใช้เงิน อย่างกระหน้คกระหน้⁴⁶ และสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ทิพนัน สมบัติ จากการศึกษา วิจัย พบว่ นักศึกษาคหกรรมมีปัญหาด้านเศรษฐกิจ⁴⁷ อันเนื่องมาจากการจัดการเรียนการ สอนทางด้านคหกรรมเป็นการเรียนการสอนที่ต้องฝึกปฏิบัติเพื่อให้นักเรียน นักศึกษา มีทักษะ และในการฝึกปฏิบัติก็จำเป็นต้องมีค่าใช้จ่ายค่อนข้างสูง หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป จึงจัดหาวัสดุ-อุปกรณ์ ทุนการศึกษาให้กับนักศึกษา นอกจากนั้นหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไปดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักศึกษานานแผนกวิชาในระดับมาก ในห้องปฏิบัติการ คหกรรมมีถังน้ำดับเพลิงติดไว้ตามผนัง มีผู้ยาประจำแผนกวิชา ติดป้ายข้อความระวังน การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ตามจุดที่สื่อแหลมต่างๆ นอกจากนั้นหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไปให้ความรู้ เรื่องความปลอดภัยในด้านต่างๆ ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญมากสำหรับ การจัดการเรียนการสอนในภาคปฏิบัติ ดังคำกล่าวของ เมธี บิลันธนานนท์ ที่กล่าวไว้ว่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การทำให้ความรู้ด้านความปลอดภัยแก่นักศึกษาต้องได้รับการชี้ชัดและเข้าใจอย่างถ่องแท้ ป่วย
ครั้งที่อุบัติเหตุนั้นเกิดขึ้นเพราะความเลื่อมหรือขาดประสิทธิภาพในระบบ หรือเกิดเพราะบุคคล
ทำผิดพลาดมีตัวเลขระบุว่า "80 % ของอุบัติเหตุนั้นเกิดขึ้นเพราะสาเหตุที่มนุษย์เป็นสาเหตุ"⁴⁸

เป็นที่น่าสังเกตว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
มอบหมายให้ครู-อาจารย์แผนกวิชา ปกครองนักศึกษาที่มีความประพฤติเกเร มีการปฏิบัติ
อยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เนื่องจากผู้บริหารเห็นว่า นักศึกษาที่มีความประพฤติเกเร หัวหน้า
แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปร่วมกับครู-อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ฝ่ายปกครองแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไปเพื่อปรึกษาและร่วมกันแก้ปัญหา จึงผู้ปกครองมาพบเพื่อปรึกษาหารือกัน บาง
ครั้งก็ไปเยี่ยมเยียนนักศึกษาที่บ้าน นักศึกษาคณะ มีความประพฤติไม่เหมาะสมก็เรียกมา
ตักเตือน หากความประพฤติไม่ดีขึ้น ก็จะทาโทษตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการตัด
คะแนนความประพฤติ เพื่อพิจารณาลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. 2534⁴⁹

5. ด้านบริการชุมชน จากผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม
ทั่วไปและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม
ทั่วไป ปฏิบัติงานด้านบริการชุมชนอยู่ในระดับปานกลางและเป็นที่น่าสังเกตว่า ครู-อาจารย์
แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีการปฏิบัติงาน
ด้านบริการอยู่ในระดับปานกลางและค่อนข้างต่ำ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าครู-อาจารย์แผนก
วิชาคหกรรมทั่วไปเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปละเลยงานด้านนี้ ซึ่งตามความเป็น
จริงแล้ว งานบริการชุมชนเป็นงานโดยตรงของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่จะต้อง
เกื้อกูลให้ความสะดวกต่างๆ ที่เป็นประโยชน์กับบุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา
เมื่อมีการจัดงาน ประชุมสัมมนา การถ่ายทอดวิชาชีพให้กับชุมชนในหมู่บ้าน สถานประกอบ
การ และการให้ความร่วมมือกับชุมชนในการจัดกิจกรรมวันสำคัญ การบริการดังกล่าวเป็น
สิ่งที่จะช่วยเกื้อหนุน อีกทั้งยังช่วยส่งเสริมแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปให้มีความเจริญก้าวหน้า
เป็นที่รู้จักและ เป็นที่ยอมรับกับบุคลากรภายนอกมากยิ่งขึ้น นอกจากนั้น นักเรียน นักศึกษา
ยังได้แสดงฝีมือและความสามารถให้ปรากฏกับชุมชน เป็นการประชาสัมพันธ์ให้กับแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป ซึ่งกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นนั้นมีมากมายหลายอย่าง ดังที่ เมธี บิลันธนานนท์
กล่าวว่า กิจกรรมที่โรงเรียนใช้กันมากและได้ผลดีในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ได้แก่

การแข่งขันและการประกวด การแสดงต่างๆ จัดทวารสารของนักเรียนหรือโรงเรียน โดย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมชม หรือแสดงความคิดเห็นเป็นต้น⁵⁰ เมื่อครู-อาจารย์ นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครอง ได้มีกิจกรรมร่วมกันย่อมทราบดีชื่อเสียงของแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปดีขึ้น ทั้งนี้ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปต้องมีหน้าที่ในการประสานสัมพันธ์ที่ดีทั้งงานและนอกสถานศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน เผยแพร่ความรู้ และให้บริการความรู้ทางด้านคหกรรมแก่ชุมชนในท้องถิ่นที่สถานศึกษาตั้งอยู่ด้วย ดังนั้นครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปจึงมีความคิดเห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ปฏิบัติงานด้านนี้อยู่ในระดับปานกลาง และค่อนข้างต่ำ

เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายกลุ่ม จากผลการวิจัยมีข้อที่น่าสนใจดังนี้

5.1 ผู้บริหาร มีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ให้ความสำคัญร่วมมือกับชุมชนในการทำกิจกรรมในวันสำคัญ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปอาจให้ความสำคัญ และร่วมมือในการจัดกิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน เป็นการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ชื่อเสียงให้กับแผนกวิชา และเห็นว่าการร่วมจัดกิจกรรมนี้เป็นการพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกันทั้งในส่วนบุคคลและการทำงาน ก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน การให้ความสำคัญกับชุมชนในการทำกิจกรรมในวันสำคัญของจังหวัดหรือชุมชน ทำให้ได้รับความไว้วางใจในความร่วมมือตลอดไป⁵¹ นอกจากนี้ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปอาจปฏิบัติงานกิจกรรมทุกครั้งที่ได้รับคำสั่งจากผู้บริหาร จึงทำให้หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปปฏิบัติงานข้อนี้อยู่ในระดับมาก

5.2 หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความเห็นว่าตนเองประสานสัมพันธ์กับศิษย์เก่าแผนกวิชา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางและต่ำกว่าแต่ละข้อ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เห็นว่าตนเองมีงานที่จะต้องปฏิบัติตามแผนกวิชาอยู่มาก ทั้งงานวิชาการ ธุรกิจ และงานบริการ จึงทำให้ความใกล้ชิดระหว่างตนเองกับนักศึกษามีน้อย และอาจเห็นว่า การประสานสัมพันธ์กับศิษย์เก่า เป็นหน้าที่รับผิดชอบของงานแนะแนว จึงไม่สนใจ ทำให้ขาดข้อมูลในการติดตามผลงานนักศึกษาที่จบการศึกษาแล้ว เพื่อใช้ติดต่อกับนักศึกษานในการให้บริการทางวิชาชีพพร้อมกับให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงานของศิษย์เก่า หรือขอความร่วมมือจากศิษย์เก่าในการพัฒนาการเรียนการสอน และทำกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษา อีกทั้งยังสามารถนำข้อมูลที่ได้รับจากศิษย์เก่ามาใช้ในการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ แนะนำและฝึกอบรมนักศึกษาปัจจุบัน ทั้งนี้เพราะว่าหัวหน้าแผนก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอญญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิชาคหกรรมทั่วไป อาจไม่เห็นความสำคัญและประโยชน์ที่ได้รับจากศิษย์เก่า ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ศูนย์นิเทศอาชีวศึกษาภาคกลาง ที่พบว่า "ในด้านศิษย์เก่านั้น การก่อตั้งสมาคมศิษย์เก่าไม่ได้มีส่วนช่วยเหลือคณะวิชาคหกรรม และไม่มีส่วนช่วยพัฒนาหลักสูตร"⁵² และหัวหน้าอาจเห็นว่าในวิทยาลัยมีสมาคมศิษย์เก่าอยู่แล้ว จึงทำให้หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปเลย จึงปฏิบัติงานข้อนี้ในระดับต่ำกว่าข้ออื่นๆ

5.3 ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปจัดส่งครู-อาจารย์แผนกวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้กับพนักงานในสถานประกอบการมีการปฏิบัติคืออยู่ในระดับน้อย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปขาดความสนใจในการติดตามข่าวสาร ข้อมูลเกี่ยวกับสถานประกอบการด้านคหกรรม จึงทำให้รู้จักและมีความสัมพันธ์กับสถานประกอบการน้อย อีกทั้งสถานประกอบการอาจไม่ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา อาจเนื่องจากมีกฎ ระเบียบ หรือมีเป้าหมายที่แตกต่างกัน สอดคล้องกับความคิดเห็นของ รวีวรรณ ชินะตระกูล ซึ่งกล่าวไว้ดังนี้

สถานประกอบการยังไม่เล็งเห็นความสำคัญของการให้ความร่วมมือสถานประกอบการและสถานศึกษาส่วนใหญ่มักมุ่งประสานงานที่ดี บุคลากรในสถานศึกษาไม่มีโอกาสได้ไปปฏิบัติงานหรือฝึกงานในสถานประกอบการ บุคลากรไม่เพียงพอและไม่มีเวลาที่จะมาทำโครงการความร่วมมือ เนื่องจากสถานศึกษามีนางประจำค่อนข้างมาก สถานประกอบการไม่ค่อยยินยอมให้สถานศึกษาใช้ทรัพยากรต่าง ๆ และหน่วยงานทั้งสองมีกฎ ระเบียบที่แตกต่างกัน เนื่องจากหน่วยงานทั้งสองมีเป้าหมายที่ต่างกัน กล่าวคือ เป้าหมายของสถานศึกษานั้นมุ่งที่คุณภาพของผลผลิตทางการศึกษา ส่วนเป้าหมายของสถานประกอบการมุ่งที่ผลกำไร จึงไม่เอื้อต่อการแลกเปลี่ยนบุคลากรซึ่งกันและกัน⁵³

จากสาเหตุดังกล่าว จึงทำให้หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปปฏิบัติงานข้อนี้อยู่ในระดับน้อย

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อของแต่ละกลุ่ม จากผลการวิจัยพบว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็น认为自己ปฏิบัติงานแต่ละข้ออยู่ในระดับปานกลาง ส่วนผู้
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริหารมีความคิดเห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ได้แก่ ส่งเสริมและสนับสนุนในการฝึกอบรมด้านวิชาชีพให้กับชุมชน จัดส่งครู-อาจารย์แผนกวิชา เพื่อสอนวิชาชีพตามโครงการอาชีพพัฒนา ให้ความร่วมมือกับชุมชนในการจัดทำกิจกรรมในวันสำคัญ ที่เป็นเช่นนี้เพราะผู้บริหาร เห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ได้ให้บริการหน่วยงานต่างๆ โดยหน่วยงานภายในจังหวัดที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริมอาชีพด้านคหกรรม อาจมาติดต่อและประสานงาน ขอความร่วมมือจากสถานศึกษา เพื่อให้ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปเป็นวิทยากร ในการเผยแพร่ความรู้ทางด้านวิชาชีพ เพื่อเป็นอาชีพเสริมให้กับชุมชน อีกทั้งสถานศึกษาในระดับต่างๆ ขอความร่วมมือมาทางวิทยาลัย เพื่อให้ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ควบคุมดูแล นักเรียนนักศึกษาแผนกวิชา ในการสาธิตวิชาชีพให้กับโรงเรียนต่างๆ ภายในจังหวัด และร่วมกิจกรรมกับชุมชนในจังหวัด เช่น งานแห่เทียนจำนำพรรษา การจัดประดับตกแต่งโคมในวันวิสาขบูชา การอุปสมบทหมู่ การจัดตกแต่งประดับประดาดอกไม้ในงานที่สำคัญในจังหวัด ซึ่งงานส่วนใหญ่เป็นงานด้านคหกรรม ผู้บริหารจึงเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการ ประสานงาน รวมทั้งวางแผนงานมากมาย จึงเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ส่วนหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เห็นว่าตนมอบหมายงานดังกล่าวให้ครู-อาจารย์แผนกวิชา เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ โดยที่ตนเองเป็นเพียงผู้แนะนำ ให้คำปรึกษาและประสานงานเกี่ยวกับการบริการชุมชนเท่านั้น จากการวิจัยของ เพ็ญโฉม ชุมพล ที่พบว่า ผู้สอนหรือครูคหกรรมได้รับบทบาทในการให้บริการชุมชน เพื่อพัฒนาชุมชนคือ ส่งเสริมทำกิจกรรมเสริมหลักสูตร อบรมแก่ชาวบ้าน เข้าร่วมกิจกรรมของหมู่บ้าน ทั้งกลุ่มอาสาพัฒนา⁵⁴

เป็นที่น่าสังเกตว่าครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป จัดส่งครู-อาจารย์แผนกวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้กับพนักงานในสถานประกอบการ จัดให้มีการประสานสัมพันธ์กับศิษย์เก่า มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ครู-อาจารย์เป็นผู้ปฏิบัติการสอนย่อมต้องการให้การเรียน การสอนสัมฤทธิ์ผลมากและมองเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ควรมีบทบาทในการสร้างความสัมพันธ์กับสถานประกอบการ โดยส่งครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ไปฝึกงานในสถานประกอบการระยะเวลาหนึ่ง หรือจัดบริการอบรมพนักงานในสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ประสบการณ์ตรงด้านวิชาชีพ เป็นการพัฒนาแผนกวิชา นักศึกษา และบุคลากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในสถานประกอบการที่มีคุณภาพ อาจเผชิญภัยคุกคามในสาขาอาชีพที่ประสบความสำเร็จใน อาชีพมาบรรยายความสำเร็จเพื่อให้นักศึกษาได้รับประสบการณ์จากรุ่นพี่ เชิญผู้มีประสบการณ์ ด้านธุรกิจ บรรยายชี้ช่องทางประกอบการธุรกิจในปัจจุบัน ตลอดจนจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่าขึ้น อีกทั้งด้านการติดตามผลนักศึกษาปัจจุบันและที่สำเร็จการศึกษาไปแล้วเป็นระยะด้วย⁵⁵ นักเรียน ศิษย์เก่าและสมาคมศิษย์เก่าเป็นส่วนหนึ่งที่จะประชาสัมพันธ์วิทยาลัยให้กับผู้ประกอบการ และชุมชนได้ทราบถึงสภาพของวิทยาลัย วิทยาลัยจะได้รับความร่วมมือ หรือต่อต้านจาก ผู้ปกครองและศิษย์เก่าเหล่านั้น สิ่งสำคัญ คือ พฤติกรรมของวิทยาลัยที่แสดงออกต่อนักเรียน ความประทับใจที่เด็กได้รับจากวิทยาลัย คือ พฤติกรรมการสอน การปกครอง ประสบการณ์ ที่ได้รับจากหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป การบริหารงานของวิทยาลัย ในด้านสุขภาพอนามัย ความสะอาดต่างๆ เรื่องต่างๆ เหล่านี้ นักเรียนจะนำไปบอกกล่าวแก่ผู้ปกครองและชุมชนได้เป็นอย่างดี ดังนั้นหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไปจึงต้องปฏิบัติในข้อดังกล่าวมากกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน

6. ด้านบริหารบุคคล จากผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป มีการปฏิบัติด้านบุคคลอยู่ในระดับปานกลาง สอดคล้องกับงานวิจัยของ วรเทพ วรพัฒนานนท์ ที่พบว่า การบริหารงานในหน้าที่ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ตาม ธรรมชาติของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ด้านงานบุคลากรอยู่ในระดับปานกลาง⁵⁶ สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ธาระ ธาระสมบูรณ์ วิจัยเรื่อง ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู ผู้สอนเกี่ยวกับงานบุคลากรของโรงเรียนคาทอลิกในกรุงเทพมหานคร พบว่า ผู้บริหารและ ครูผู้สอนเห็นว่าโรงเรียนได้ปฏิบัติงานบุคลากรทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง⁵⁷

เมื่อแยกพิจารณาเป็นรายกลุ่ม จากผลการวิจัย มีข้อที่น่าสนใจ ดังนี้

6.1 ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป จัดทำครู- อาจารย์มีหน้าที่พิเศษตามความสามารถและความสนใจของแต่ละบุคคล มีการปฏิบัติอยู่ใน ระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปสร้างความสัมพันธ์กับ ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป และมอบหมายงานพิเศษให้ครู-อาจารย์แผนก วิชาคหกรรมทั่วไป เช่น งานวิชาการ งานพัสดุ งานปกครอง งานธุรการ และเสนอชื่อใบ ยังผู้บริหาร เพื่อออกเป็นคำสั่งภายในวิทยาลัย เมื่อครู-อาจารย์แผนกวิชาได้รับมอบหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ได้รับผิดชอบงาน ก็พร้อมที่จะอุทิศกำลังกาย กำลังใจและสละเวลาในการทำงานนั้น ผลงานที่ปรากฏออกมาสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย เกิดความภูมิใจ และได้รับความชื่นชมและเชื่อเนื่องจากเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งอาจได้รับการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา ท้าทายให้เกิดขวัญและกำลังใจ ซึ่งตรงกับคำกล่าวของ Strauss และ Sayles ที่ว่า "ความต้องการที่รุนแรงของคน คือ ความรู้สึกสัมฤทธิ์ผล เพราะท้าทายเขาได้ทำอะไรสำเร็จและงานของเขาสำคัญมีความหมายต่อผู้อื่น ซึ่งความภูมิใจเหล่านี้ผู้บังคับบัญชาสามารถช่วยทำให้เขารู้สึกประสบความสำเร็จและนับถือตนเองได้"⁵⁸ ผลงานวิจัยนี้สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ สกมล วรรณพงษ์ ที่ได้ศึกษาถึงเรื่องความพึงพอใจในการทำงานของครูพลศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษาส่วนมากมีความพึงพอใจกับความสำเร็จในปีที่ผ่านมา พิจารณาผลการสอนแต่ละครั้งตลอดทั้งผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงานมีส่วนช่วยให้พบกับความสำเร็จในการปฏิบัติงาน"⁵⁹ สาเหตุดังกล่าวจึงเป็นสิ่งที่ท้าทายหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตระหนักและเห็นความสำคัญ จึงจัดให้ครู-อาจารย์มีหน้าที่พิเศษในแผนกวิชาตามความสามารถและสนใจ

6.2 หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นว่า ตนเองส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงงานด้านต่างๆ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีการประชุมปรึกษาหารือบ่อยครั้งเกี่ยวกับการวางแผน การดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคในงานด้านต่างๆ ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป จึงแสดงความคิดเห็นได้ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป อาจมีการส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาได้ไปศึกษาดูงานนอกสถานที่หรือจัดซื้อ จัดหาหนังสือ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ทันสมัย เพื่อให้ครู-อาจารย์ได้ศึกษาและนำความรู้ ประสบการณ์ที่ได้รับมาเป็นข้อคิด เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติหรือปรับปรุงงานของแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ดังที่ บรรจง ชูสกุลชาติ กล่าวไว้ว่า " การมีความคิดริเริ่มหาทางเลือกทางออก เพื่อลดหรือแก้ไขสภาพปัญหา ความสามารถในการรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ หรือกำหนดนโยบาย ให้แนวปฏิบัติที่ดีเป็นต้น "⁶⁰ ดังนั้นหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป จึงได้ให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานข้อนี้ในระดับมาก

6.3 ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชา

คหกรรมทั่วไปมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ จัดบอร์ดชมผลงานทางวิชาชีพของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมองข้าม ความสำคัญของครู-อาจารย์ในแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีความรู้ ความสามารถดีเด่น ที่มีผลงานและจัดสาธิต จัดแสดงให้ชุมชนได้ชมจากของจริงหรือในสื่อตามสถานที่ต่างๆ หัวหน้าแผนกวิชาอาจละเลยในการยกย่องชมเชย ขาดการสนับสนุนด้านผลงานทางวิชาชีพ ขาดการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจและการเสริมแรงให้แก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป อาจให้การยอมรับนับถือความรู้ ความสามารถของครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ดังแนวความคิดเห็น Herzberg ที่กล่าวว่า

การได้รับการยอมรับนับถือ (Recognition) หมายถึงการได้รับการยอมรับนับถือจากผู้บังคับบัญชา จากเพื่อนร่วมงานจากผู้นำของอาชีพ หรือ จากบุคคลในหน่วยงานการยอมรับนับถือนี้ อาจอยู่ในรูปแบบของการยกย่องชมเชย แสดงความยินดี การให้กำลังใจหรือการแสดงออกอื่นใดที่ทักท้วงให้เห็นถึงการยอมรับในความสามารถ⁶¹

เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อของแต่ละกลุ่ม จากผลการวิจัยพบว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีความคิดเห็นว่าตนเองได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาศึกษาต่อในระดับสูง ให้โอกาสใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงงานด้านต่างๆ อยู่ในระดับมาก แสดงว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปให้ความสำคัญในเรื่องการพัฒนาบุคคล ทั้งในด้านการศึกษาต่อ การให้อิสระในการแสดงความคิดเห็น เปิดโอกาสให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในเรื่องการเรียน การสอน การปรับปรุง เพื่อแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป สิ่งสำคัญที่สุดคือ ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปได้พัฒนาความรู้ ความคิดต่างๆ เพราะครู-อาจารย์ในแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป แม้จะมีความรู้ ความสามารถดีเด่นสักเพียงใดก็ตาม ถ้าเวลาผ่านไปนานๆ ความสามารถจะลดน้อยลงหรือบางที่การทำงานจ่าเจอยู่เสมอก็รู้สึกเบื่อหน่ายงานนั้นในด้านที่สุด⁶² ผู้บริหารควรหาวิธีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรานโรงเรียนมีโอกาสศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ให้แก่ครู-อาจารย์ เพื่อให้ครู-อาจารย์มีคุณภาพ มีความกระตือรือร้นในการทำงาน⁶³ เพื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการเชิงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อความถูกต้องและยุติธรรม ดังงานวิจัยของ วิรัตน์ ศิริบุรณห์ ที่พบว่า การพิจารณาความดีความชอบที่กระทำโดยผู้บริหารคนเดียวนั้น ขาดความเที่ยงตรง และไม่มีความยุติธรรม การมีคณะกรรมการจะจัดปัญหาความลาเอียงเป็นไปตามหลัก ประชาธิปไตยและหลักการบริหาร⁶⁵ และการจัดสวัสดิการให้ความช่วยเหลือกันทางส่วนตัว หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย ทั้งนี้จะเป็นเพราะหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปอาจไม่ได้คำนึงถึงการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานของครู-อาจารย์ในแผนกวิชา โดยการหารายได้พิเศษจากการรับงานการค้า ซึ่งส่วนหนึ่งให้วิทยาลัยเพื่อเป็นเงินบำรุงการศึกษา อีกส่วนหนึ่งเป็นค่าตอบแทนของครู-อาจารย์และ นักศึกษาในแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เมื่อครู-อาจารย์ในแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีผลงานดีเด่น ชำนาญ ก็ควรมีการสร้างเสริมขวัญและการปฏิบัติงาน เช่น การให้รางวัล การกล่าวหรือ เลี้ยงแสดงความยินดี การจัดบอร์ดแสดงผลงานและประวัติผลงานดีเด่นของครู-อาจารย์ในแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ดังที่ เสถียร เหลืองอร่าม กล่าวถึงความพึงพอใจในการปฏิบัติงานไว้ว่า เป็นผลของการจูงใจให้มนุษย์ทำงาน โดยออกมาในรูปของความพึงพอใจที่คนทำงานมาก ได้เงินมาก บรรยากาศ ในสถานที่ทำงานดี ซึ่งเป็นการสร้างแรงจูงใจที่เกิดความพึงพอใจงานด้วยเงิน และรางวัลตอบแทน⁶⁶ ซึ่งเป็นสวัสดิการอย่างหนึ่งที่หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ควรเห็นความสำคัญเพื่อสนองความต้องการในการทำงานและเป็นสิ่งจูงใจให้มนุษย์เกิดความพึงพอใจในการทำงานและ สัมพันธภาพ เกษมสิน กล่าวถึงรายได้และสวัสดิการไว้ว่า การให้สวัสดิการหรือประโยชน์ เกื้อกูลต่างๆ จะช่วยเสริมความผูกพันระหว่างองค์การกับผู้นปฏิบัติงานได้สวัสดิการต่างๆ ซึ่งถือว่าเป็นสิ่งจูงใจทางอ้อม(Indirect Incentive)ที่สำคัญ เพื่อจูงใจให้บุคคลเกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน⁶⁷

สรุปพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปในการบริหาร ด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้าน บริการชุมชน และด้านบริหารบุคคล ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป และครู-อาจารย์ในแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป โดยส่วนรวมแล้วกลุ่มตัวอย่าง ส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ ปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปปฏิบัติงานตามหน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปและเห็นว่างานทุกด้านมีความสำคัญและจำเป็นต้องการปฏิบัติงานเท่าเทียมกันจากผลการวิจัยสอดคล้องกับผลการวิจัยของ กองพันธ์ ผลแสน ทาการวิจัยเรื่องพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ ตามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดอุบลราชธานี ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน มีทัศนะต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภออยู่ในระดับปานกลาง⁶⁸

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าทั้งสามกลุ่ม มีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปปฏิบัติแต่ละด้านอยู่ในระดับปานกลาง สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ทวีทรัพย์ เนื้ออ่อน ที่ทาการวิจัยเรื่อง ผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าการประถมศึกษา จังหวัดอุบลราชธานี ปฏิบัติงานแต่ละด้านอยู่ในระดับปานกลาง⁶⁹ จากการศึกษาวิจัยพบว่า ทั้งสามกลุ่ม มีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปปฏิบัติงานด้านวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง และค่อนข้างต่ำกว่าแต่ละด้าน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปปฏิบัติงานสอนและงานในหน้าที่ความรับผิดชอบตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 อีกหลายงาน และงานวิชาการอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิชาคหกรรม ซึ่งมีส่วนร่วมในการวางแผนและตัดสินใจ จึงทาให้หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เกิดความไม่มั่นใจ และสับสนในบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบอยู่บ้าง การบริหารงานด้านวิชาการจึงถูกหย่อนเกินไป หัวหน้าแผนกวิชาจำเป็นต้องมีความสามารถทางวิชาการในแผนกวิชาที่ตนรับผิดชอบอยู่⁷⁰ เนื่องจากงานด้านวิชาการมีความสำคัญต่อความเจริญหรือเสื่อมของแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปเป็นอันดับหนึ่ง เพราะถ้าคุณภาพทางการศึกษาไม่ดีแล้ว นั้นหมายถึง ความล้มเหลวในการจัดการเรียนการสอนด้านคหกรรม เนื่องจากผู้ปกครองจะเกิดความไม่เชื่อถือและเสื่อมศรัทธาต่อคุณภาพการศึกษา อาจต้องเลิกล้มแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปในที่สุด

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทั้งสามกลุ่ม มีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีการปฏิบัติงานในแต่ละข้อของด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน และด้านบริหารบุคคลอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนด้านวิชาการ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เชิญผู้แทนจากสถานประกอบการเพื่อวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการสอน ในแผนกวิชาที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย ส่วนข้ออื่นๆ มีการปฏิบัติอยู่

ในระดับปานกลาง ที่เป็นเช่นนี้เพราะว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปอาจขาดมนุษยสัมพันธ์ ในการที่จะสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือองค์กร เอกชนที่ประกอบการอาชีพ ทางด้านคหกรรม อาจเป็นเพราะไม่รู้จักสถานประกอบการ ขาดความสนใจ ในการติดตาม ผลงานทางด้านคหกรรมจากสถานประกอบการ เป็นสาเหตุทำให้ไม่ทราบความต้องการและ ความก้าวหน้าทางวิชาการในตลาดแรงงาน หลักสูตรคหกรรมจัดไว้อย่างไรที่สอนกันไป อย่างนั้น ไม่คิดที่จะปรับปรุง เปลี่ยนแปลงพัฒนาให้เหมาะสมกับสภาพความเป็นจริงรวมทั้ง ความต้องการของท้องถิ่น หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปจึงควรสร้างความร่วมมือกับสถาน ประกอบการ เพื่อร่วมกันพิจารณา เกี่ยวกับหลักสูตรรายวิชาให้มากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพราะปัจจุบันนี้ การจัดการเรียน การสอนทางด้านคหกรรม ต้องจัดหลักสูตร เพื่อสนองความต้องการของ ตลาดแรงงาน โดยหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ต้องคำนึงถึงความจำเป็นที่ต้องร่วมมือ และประสานสัมพันธ์กันอย่างแนบแน่น เสมือนหัว-ก้อยของเหรียญระหว่างสถานศึกษาผู้ผลิต กับสถานประกอบการผู้รับกำลังคนระดับนี้⁷¹ ดังนั้นหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปจึงต้อง สร้างความสัมพันธ์กับสถานประกอบการ โดยการสร้างมนุษยสัมพันธ์ซึ่งกันและกัน เพื่อผลาน การพัฒนาหลักสูตรด้านคหกรรมให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เป็นที่น่าสังเกตว่า ด้านอาคารสถานที่นั้นหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มอบ หมายหน้าที่ให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา รับผิดชอบ ดูแลรักษาห้องปฏิบัติการคหกรรมาให้ เรียบร้อยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ที่เป็นเช่นนี้เพราะ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีภาระงานหลายอย่าง จึงกระจายอำนาจการบริหารของตนเอง โดยมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบให้แก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ในเรื่องอาคารดูแล รักษาห้องปฏิบัติการ คหกรรม เพราะครู-อาจารย์เป็นผู้ใช้ห้องปฏิบัติการ ควรต้องควบคุมดูแลรักษา การจัดห้อง ปฏิบัติการคหกรรมาให้สะอาด เรียบร้อย สวยงามเพื่อความมีระเบียบของแผนกวิชาอยู่เสมอ สภาพห้องปฏิบัติการ เป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้การจัดการเรียน การสอนมีประสิทธิภาพ สภาพห้องปฏิบัติการควรมีการบริหารการจัดห้องปฏิบัติการให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ ทันสมัย สะอาดตลอดเวลา⁷² หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีการจัดทำประเมินผลห้องปฏิบัติ การคหกรรมอยู่ในระดับน้อย เช่น ในเรื่องการจัดวางวัสดุ-ครุภัณฑ์ การจัดการเรียนการ สอน ความพอเพียงงานการใช้ห้องปฏิบัติการ รวมทั้งการซ่อมแซม ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ ให้อยู่ในสภาพที่ดี สะอาด สวยงามมีระบบ เป็นระเบียบ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปเผยแพร่ในสื่อออนไลน์ การค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ควรมีการจัดทำประเมินห้องปฏิบัติการคหกรรม ดังที่ เมธี ปลื้มชานนท์ ได้ให้แนวความคิดในการประเมินและตรวจสอบอาคารสถานที่ ดังนี้

1. ความเหมาะสมของอาคารที่เอื้ออำนวยต่อโปรแกรมการศึกษาที่
จัดขึ้นในสถานศึกษา

2. ตัวอาคาร
3. การได้รับประโยชน์จากเนื้อที่อาคาร
4. ความสวยงามภาคของอาคารสถานที่
5. ประสิทธิภาพของการใช้และบำรุงรักษาอาคาร
6. ระบายฟ้าและน้ำประปา
7. ความปลอดภัยของผู้ใช้อาคาร
8. สถานที่ตั้งอาคาร
9. การได้รับประโยชน์ที่ดิน
10. ค่าใช้จ่ายในการดัดแปลง แก้ไข ซ่อมแซม⁷³

จากแนวความคิดดังกล่าว หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปน่าจะนำมาเป็นแนว
ทางการจัดทำประเมินผลห้องปฏิบัติการคหกรรมที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มี
ต่อพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรม
อาชีวศึกษา

ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรม
ทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านวิชาการ ด้าน
วัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ด้านบริการชุมชน และด้าน
บริหารบุคคล จากผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีความ
คิดเห็นในแง่แต่ละด้าน ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ด้านวิชาการ ผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ที่เป็นเช่นนี้เพราะหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ได้ปฏิบัติงานด้านนี้อย่างสม่ำเสมอ เป็นประโยชน์แก่ทั้งผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ กองพันธ์ พลแสน ที่ทำการศึกษาพบว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานด้านวิชาการแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ⁷⁴ สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ปฐม ทศพล พบว่า อาจารย์และนักศึกษา มีทัศนะต่อการดำเนินงานด้านวิชาการของวิทยาลัยเทคนิคภาคเหนือ ด้านงานหลักสูตรและการเรียนการสอน และงานด้านวิชาการ ปรับปรุงการเรียนการสอน ไม่แตกต่างกัน⁷⁵ และทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นไม่ตรงกัน โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย ทั้งนี้เนื่องจาก ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปน่าจะสนใจงานด้านวิชาการมากกว่าด้านอื่นๆ และงานวิชาการถือว่าเป็นหัวใจของการบริหารสถานศึกษา เพราะจุดมุ่งหมายของสถานศึกษา ก็คือ การจัดการศึกษา คุณภาพ และมาตรฐานของสถานศึกษาอยู่ที่งานวิชาการ ดังที่ ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ กล่าวไว้

งานวิชาการเป็นงานหลักของการบริหารสถานศึกษา ไม่ว่าสถานศึกษาจะประเภทใด มาตรฐานและคุณภาพของสถานศึกษาพิจารณาได้จากผลงานด้านวิชาการ เนื่องจากงานวิชาการเกี่ยวข้องกับหลักสูตร การจัดโปรแกรม การศึกษาและการจัดการเรียนการสอน ซึ่งเป็นหัวใจของสถานศึกษา และเกี่ยวข้องกับผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรทุกด้านของสถานศึกษา⁷⁶

นอกจากนั้น Smith และ Others ได้ศึกษาการใช้เวลาในการบริหารงานและการให้ความสำคัญของงานในสถานศึกษา งานในความรับผิดชอบของผู้บริหาร ในงานด้านวิชาการร้อยละ 40 งานบริหารบุคคลร้อยละ 20 งานบริหารกิจการนักเรียน นักศึกษาร้อยละ 20 งานบริหารการเงินร้อยละ 15 งานบริหารอาคารสถานที่ร้อยละ 5 งานบริหารความสัมพันธ์กับชุมชนร้อยละ 5 งานบริหารทั่วไปร้อยละ 5⁷⁷ จากการจําแนกงานในด้านต่างๆ จะเห็นว่างานวิชาการนั้น มีความสำคัญและเป็นงานหลักของสถานศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนั้น หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ควรปฏิบัติงานวิชาการให้มากขึ้น ก็จะสามารถปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนได้ สามารถจัดหลักสูตรให้มีความยืดหยุ่นสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและท้องถิ่น จัดวิชาเลือกที่เหมาะสมกับภูมิภาค อาจทำให้อาชีพด้านคหกรรมเป็นที่สนใจมากขึ้น นักศึกษาที่จบการศึกษาด้านคหกรรมมีคุณภาพมากขึ้น

แต่เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ได้แก่เชิญผู้แทนจากสถานประกอบการ เพื่อวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการสอนในแผนกวิชา ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหาร เห็นว่า การลงทุนทางการศึกษาด้านคหกรรมกับสถานประกอบการมีส่วนสำคัญในการสร้างความพร้อม และรู้ความต้องการของตลาดแรงงาน โดยจะต้องจัดหลักสูตรให้สอดคล้อง และสนองตอบความต้องการของสถานประกอบการมากที่สุดดังที่ อاطر จันทรวิมล กล่าวไว้ "การจัดการอาชีวศึกษาให้สนองความต้องการของตลาดแรงงานนั้น ไม่จัดตามหลักสูตรที่เขียนไว้ ถ้าหลักสูตรเก่าไม่ดี ไม่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ต้องมีการแก้ไข โดยประสานงานระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ"⁷⁸ ส่วนครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปขาดการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับสถานประกอบการ และศึกษาหาข้อมูลความต้องการแรงงานด้านคหกรรมจากสถานประกอบการ เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ ดังนั้นหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป จึงควรสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อวางแผนการพัฒนาหลักสูตรคหกรรม ให้สอดคล้องกับสถานประกอบการสามารถผลิตกำลังคนด้านคหกรรมได้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับการศึกษาด้านคหกรรมมากยิ่งขึ้น ดังที่ เมธิ บิลันชานนท์ กล่าวไว้ "หากมีการร่วมมือกันในการผลิตกำลังคนกับสถานประกอบการจะเป็นการดียิ่ง เพราะให้ประโยชน์ด้วยกันทั้งสองฝ่าย"⁷⁹ และวิชัย ราษฎร์ศิริ ได้ให้การสนับสนุนในเรื่องนี้ว่าผู้บริหารโรงเรียนควรมีบทบาทในการใช้หลักสูตรโดยประสานงานกับบุคคลภายนอก ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดหลักสูตร⁸⁰

นอกจากนี้ ทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ

0.05 คือ ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง โดยผู้บริหารมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ครู-อาจารย์เห็นว่างานวิชาการในแผนกวิชายังไม่ก้าวหน้านัก หากหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ให้มากกว่าที่เป็นอยู่ งานวิชาการจะประสบความสำเร็จยิ่งขึ้น ดังที่ ยินดี เงินสะอาด กล่าวว่า ผู้บริหารโรงเรียนควรสนับสนุนส่งเสริม และควบคุมบริการให้ครูจัดกิจกรรมต่างๆ ตามหลักการและกระบวนการต่างๆ เพื่อให้การสอนสัมฤทธิ์ผลเป็นที่พึงพอใจสูงสุด⁸¹ ทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 คือ จัดสัมมนาหรืออบรมพิเศษเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้แก่ครู-อาจารย์ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อสรุปผลการสอนรายวิชา โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เห็นว่า การเรียนการสอนด้านคหกรรม มีคุณภาพด้อยลง มีผลให้นักศึกษาสนใจศึกษาต่อในสาขานี้ลดลง ซึ่งสาเหตุหนึ่งก็คือ ครู-อาจารย์ไม่ค่อยได้มีโอกาสพัฒนา ความรู้ ความสามารถ คุณธรรม และทักษะด้านนี้เท่าที่ควร การที่ครู-อาจารย์จะได้พัฒนาตนเองได้ จำเป็นต้องอาศัยการศึกษาอบรม และมีกมตลอดเวลาจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ถ้าหากหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ได้รับการฝึกอบรม สัมมนา ทุกครั้งที่มีโอกาสและสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้กับผู้ร่วมงานในแผนกวิชา ก็ยิ่งเป็นผลดีมากยิ่ง ซึ่งสุรชัยธรรมธีรราช เสนอแนะว่า การอบรมครูหากให้ครูตื่นตัวทางวิชาการ ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนแนวความคิด ประสบการณ์ แนวทางแก้ปัญหา และส่งเสริมสมรรถภาพในการทำงานให้ดีขึ้น⁸² ส่วนผู้บริหารเห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ได้ส่งเสริมและสนับสนุน ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปได้พัฒนาความรู้ โดยการเข้ารับการฝึกอบรมในสถานประกอบการของเอกชน และส่วนราชการที่เปิดอบรม สถานประกอบการบางแห่งที่ผู้เข้ารับการอบรมออกค่าใช้จ่าย และบางแห่งก็ประสานสัมพันธ์กับสถานศึกษาโดยเบิกจ่ายเงินที่ใช้ในการฝึกอบรมได้ การออกเงินค่าใช้จ่ายเอง เป็นเหตุให้ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ อาจเนื่องจากปัญหาเศรษฐกิจภายในครอบครัว ดังนั้นจึงทำให้ผู้บริหารและครู-อาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ย พบว่า ผู้บริหารมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ส่วนครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง ที่เป็นเช่นนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้บริหารมีนโยบายในการพัฒนาการเรียนการสอนด้านคหกรรม จึงนำงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มากขึ้น เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับเทคโนโลยีใหม่ๆ เพราะวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ ล้าสมัย และไม่เพียงพอสำหรับการเรียน การสอน จากการวิจัยของ ทิพานี สมบัติ พบว่า การเรียนการสอนประเภทวิชาคหกรรม จากแคลนเครื่องมือ และอุปกรณ์มากที่สุด⁸³ โดยเฉพาะเครื่องมือ เครื่องจักร ครุภัณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการฝึกปฏิบัติ ซึ่งเป็นองค์ประกอบหนึ่ง ในการผลิตนักศึกษาให้มีคุณภาพออกสู่ตลาดแรงงาน ซึ่งจำเป็นต้องง้อซื้อเครื่องมือ เครื่องจักร ที่ทันสมัย ดังประเด็นปัญหาและอุปสรรคของกรมอาชีวศึกษา ได้สรุปไว้ว่า ครุภัณฑ์และ อุปกรณ์การเรียนการสอนไม่เพียงพอ และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการและเทคโนโลยีใหม่ๆ⁸⁴ ผู้บริหารได้มอบหมายให้หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปดำเนินการตามนโยบาย บางครั้งก็ไม่สามารถสนองตอบนโยบายได้ เนื่องจากงบประมาณที่ได้รับมีจำกัด ส่วนครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เห็นว่า เครื่องมือ เครื่องจักร วัสดุ มีจำนวนน้อย ครุภัณฑ์บางชนิดชำรุดเสียหาย และไม่ทันสมัย ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อคุณภาพทางการศึกษา ของนักศึกษาได้ ด้วยเหตุนี้ ผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป จึงมีความคิดเห็นแตกต่างกัน ดังที่ วิจิตร ศรีธำณ ได้ให้ความเห็นว่า ความแตกต่างด้านหน้าที่ ทากให้คนแสดงความคิดเห็น หรือมีทักษะแตกต่างกันได้⁸⁵

เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชา คหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ทั้งสองกลุ่ม มีความคิดเห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณา ค่าเฉลี่ย พบว่า ผู้บริหารมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ได้แก่ จัด หาวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ทันต่อเทคโนโลยีใหม่ ทั้งนี้เนื่องจาก ครู-อาจารย์แผนกวิชา คหกรรมทั่วไป เห็นว่า อุปกรณ์ เครื่องมือ ตลอดจนวัสดุต่างๆ ที่ทันสมัย มีความจำเป็น อย่างยิ่งในการศึกษาเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความสามารถตลอดจนความเจเนจัน ทักษะ และประสบการณ์ทางวิชาชีพ สามารถผลิตผลงานที่มีคุณภาพ มีคุณค่าเหมาะสมแก่การ

นำไปใช้ประโยชน์ในราชการของสถานศึกษา ตลอดจนนำไปจำหน่ายเพื่อเป็นรายได้ของสถานศึกษาอีกทางหนึ่ง ดังนั้นวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ทันสมัยมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยั้งที่ควรได้รับการพิจารณา ปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสม ดังผลงานวิจัยของ ไพโรจน์ บุญชะโรจน์ พบว่า เครื่องมืออุปกรณ์แผนกคหกรรมทั่วไปล้ำสมัย ควรส่งเสริมและจัดหาเครื่องมือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ ตามที่ตลาดแรงงานต้องการ ควรเป็นระบบโรงงานอุตสาหกรรม⁸⁶ ประเภทวิชาคหกรรม ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป จึงมีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ควรจะมีการปฏิบัติงานนอกชั้นเรียนมากขึ้น ส่วนผู้บริหารเห็นว่า ได้จัดสรรงบประมาณให้แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปเป็นจำนวนมาก เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนนักศึกษาในแผนกวิชา เพราะผู้บริหาร เห็นว่า ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ ขาดครุภัณฑ์ และเครื่องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน⁸⁷ จึงเป็นผลทำให้ผู้บริหารมีความคิดเห็นแตกต่างกับครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

นอกจากนั้น ผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นแตกต่างกัน ได้แก่ ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้ถูกต้องตรงความต้องการของครู-อาจารย์ในแผนกวิชา โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ส่วนครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ที่เป็นเช่นนี้เนื่องจาก ผู้บริหารเห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ให้ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เขียนโครงการ เพื่อเสนอความต้องการในการจัดวัสดุฝึกในแต่ละวิชาให้กับนักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติ โดยต้องจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมกับเนื้อหารายวิชาในหลักสูตร เพราะหลักสูตรการเรียนการสอนในปัจจุบันนี้ทำให้เกิดความต้องการในการจัดซื้อวัสดุที่มีลักษณะ และคุณสมบัติเฉพาะได้ถูกต้องแน่นอนยิ่งขึ้น⁸⁸ เมื่อหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปเสนอความต้องการในการจัดวัสดุฝึก ตามลำดับ โดยผู้บริหารเป็นผู้พิจารณา ดังนั้นผู้บริหาร จึงมีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปได้ปฏิบัติอยู่น้อยในระดับมาก อีกทั้งผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ได้แก่ จัดเก็บรักษาวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ส่วนครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ที่เป็นเช่นนี้เพราะผู้บริหารเห็นว่า วัสดุที่เข้ารับการฝึกปฏิบัติของนักศึกษานั้น เมื่อฝึกปฏิบัติแล้วจะได้ผลิตผลออกมา ผลิตผลบางชนิดต้องจัดจำหน่ายทันทีหลังจากนักศึกษาฝึกปฏิบัติ บางชนิดก็

จัดเก็บไว้เพื่อแสดงผลงานของแผนกวิชา ดังที่ ปรีชา จาปารัตน์ และไพศาล ชัยมงคล กล่าวว่าการครอบครองและการเก็บรักษาพัสดุ เพื่อการใช้จ่ายประโยชน์ในอนาคต ต้องมีการเตรียมการและวางแผนการในการปฏิบัติต่อวัสดุที่จะรับเข้าเก็บรักษา กรรมวิธีการเก็บรักษา⁸⁹ ส่วนครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เห็นว่า วัสดุ-ครุภัณฑ์ก่อนฝึกและหลังฝึกปฏิบัตินั้น ควรมีสถานที่จัดเก็บให้เรียบร้อย วัสดุ-ครุภัณฑ์บางชนิดใช้งานไประยะเวลาหนึ่ง อาจมีการเสื่อมได้ จึงต้องมีการซ่อมแซมเพื่อให้ใช้งานได้ต่อไปเสมอ ผลงานวิจัยนี้สอดคล้องกับผลการวิจัยของ บุญเลิศ จันทิรัฐ พบว่า กลุ่มผู้บริหารกับกลุ่มผู้สอน มีความคิดเห็นว่าการบริหารจัดการเก็บรักษาและซ่อมแซมวัสดุ-ครุภัณฑ์ของโรงเรียนอาชีวศึกษาที่ใช้งานได้คืออยู่เสมอ⁹⁰

เป็นที่น่าสังเกตว่าทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นแตกต่างกัน ได้แก่ ความคุมการเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์ให้ครู-อาจารย์ในปริมาณที่เหมาะสมกับการใช้งาน โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ส่วนครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารเห็นว่า การควบคุมวัสดุ-ครุภัณฑ์เป็นเรื่องสำคัญยิ่ง และเป็นหัวใจของการบริหารวัสดุ การดำเนินงานทุกขั้นตอน ต้องมีการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์ เพราะเป็นส่วนเชื่อมโยงจรรยาบรรณต่างๆ ให้สัมพันธ์กันอย่างเหมาะสมและเห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป วางแผนและควบคุมการใช้วัสดุ-อุปกรณ์ของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เพื่อเป็นการประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยอาศัยการควบคุมวัสดุทางบัญชีเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้ในการพยากรณ์หรือพิจารณา กำหนดความต้องการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม ดังคำกล่าวของ ศิวาพร พันธุ์เพ็ง ที่กล่าวว่า ผู้บริหารรับผิดชอบการควบคุมพัสดุแต่ละรายการ ต้องมั่นใจว่ามีพัสดุรายการสำคัญพร้อมอยู่แล้ว และพร้อมที่จะจ่ายได้ จำนวนพัสดุสิ่งของจริง ต้องมีครบถ้วนตามบันทึกหลักฐาน⁹¹ ส่วนครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีความคิดเห็นเห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป จากักการเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์มากเกินไป จนกระทั่งครู-อาจารย์มีวัสดุไม่เพียงพอกับการเรียนการสอนจึงทำให้ผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีความคิดเห็นที่แตกต่างกัน

3. ด้านอาคารสถานที่ ผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นว่าหัวหน้า

แผนวิชาคหกรรมทั่วไป มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ทั้งสองกลุ่ม เห็นว่า อาคารสถานที่ เป็นปัจจัยพื้นฐานที่สำคัญสำหรับการเรียนการสอน ทัศนคติ และครู-อาจารย์แผนวิชาคหกรรมทั่วไปมีใจตัวจักรที่สำคัญในการสร้างความเจริญเติบโตทุกด้านให้แก่นักศึกษาเพียงฝ่ายเดียว อาคารสถานที่ มีอิทธิพลต่อการหล่อหลอมพฤติกรรมให้กับนักศึกษา นอกจากนี้อาคารสถานที่ยังเป็นที่พบปะ ประชาสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษากับประชาชนทั่วไป เป็นสถานที่เอื้ออำนวยความสะดวกต่อการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์และทุกคนในวิทยาลัย เป็นแหล่งเก็บวัสดุ-ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การศึกษา เป็นศูนย์กลางการจัดกิจกรรมการศึกษาแก่คนทั่วไป⁹²

เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติระดับ 0.05 ได้แก่ มอบหมายหน้าที่ให้ครู-อาจารย์แผนวิชา รับผิดชอบ ดูแลรักษาห้องปฏิบัติการคหกรรมที่เรียบร้อย จัดห้องปฏิบัติการคหกรรมได้เหมาะสมกับวิชาที่เรียน โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนวิชาคหกรรมทั่วไปปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ส่วนครู-อาจารย์มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้เป็นเพราะผู้บริหารเห็นว่าหัวหน้าแผนวิชาคหกรรมทั่วไป กระจายงานให้กับครู-อาจารย์แผนวิชาคหกรรมทั่วไป ได้รับความชอบในการดูแลรักษาห้องปฏิบัติการคหกรรม เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระหน้าที่ของหัวหน้าแผนวิชาคหกรรมทั่วไป โดยจัดให้ครู-อาจารย์ดูแลห้องเรียนให้สะอาด มีอุปกรณ์ เครื่องมือครบครัน จัดห้องปฏิบัติการเหมาะสมบรรยากาศในการเรียนดี นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กันนานหมู่ผู้เรียน และปฏิบัติวิทยาต่อการเรียนการสอนที่มุ่งให้ผู้เรียนเกิดความคิด ความเชื่อ (ศรัทธา) และการปฏิบัติ⁹³ ส่วนครู-อาจารย์แผนวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นว่า การเรียน การสอนด้านคหกรรมจะได้ผลดี ห้องเรียนต้องเหมาะสมกับวิชาที่เรียน มีความสะอาด เรียบร้อย เพื่อมุ่งเน้นผู้เรียนได้เรียนรู้ความเป็นอยู่ และสภาพแวดล้อม การเป็นอยู่เป็นครอบครัวของมนุษย์ มีทักษะและประสบความสำเร็จในการครองเรือน รวมทั้งความสามารถในการประกอบอาชีพด้วย ดังนั้น สถานที่จัดการเรียนการสอนด้านวิชาการเรือน จึงต้องมีหลายลักษณะ มีอุปกรณ์ประกอบในห้องเรียนแตกต่างกัน การจัดสถานที่ย่อมต้องพิจารณาตามความเหมาะสมกับวิชาที่เรียน⁹⁴ จึงทำให้ครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นในระดับต่ำกว่าผู้บริหาร

4. ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชา

คหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลางเหมือนกัน แต่เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายข้อ พบว่า ทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ได้แก่ ร่วมกับครู-อาจารย์ประชุมนักศึกษานแผนกวิชาเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นสูงกว่าครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า วิทยาลัยได้แจกเอกสารเกี่ยวกับกฎ ระเบียบข้อ บังคับ ให้นักศึกษาทุกคนที่สอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในวิทยาลัยได้ และผู้บริหารเห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปได้ร่วมกับครู-อาจารย์ ประชุมนักศึกษานแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป เพื่อชี้แจงรายละเอียดให้นักศึกษาได้ทราบอย่างชัดเจน ถูกต้องอีกครั้งส่วนครู- อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปให้อาจารย์ฝ่าย ปกครองของแผนกวิชา และอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ประชุมชี้แจงแก่นักศึกษา โดยตนเองเป็น เพียงผู้ให้คำปรึกษาและแนะนำในการประชุม หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปจึงละเลย หน้าที่ของตนอาจเนื่องมาจาก วิทยาลัยมิได้กำหนดขอบข่าย และกำหนดหน้าที่ไว้อย่าง ชัดเจน จึงเกิดปัญหาต่อการบริหารจัดการกิจกรรมนักศึกษาได้⁹⁵ ดังนั้นครู-อาจารย์แผนกวิชา คหกรรมทั่วไป จึงเห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปปฏิบัติงานข้อนี้อยู่ในระดับปาน กลางต่ำกว่าผู้บริหาร

มีข้อที่น่าสังเกตว่า ทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทาง สถิติที่ระดับ 0.05 คือร่วมกับครู-อาจารย์ในการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการจัด กิจกรรม โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นในระดับมาก ส่วนครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรม ทั่วไป มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง อาจเป็นเพราะว่า แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มี กิจกรรมต่างๆ มากมาย ได้แก่ การจัดงานแม่เทียนจากพรรษา การจัดตกแต่งคอกไม้ งานงานพิธี ผู้บริหารเห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ได้ร่วมกับครู-อาจารย์ให้คำ ปรึกษาแนะนำการจัดกิจกรรมดังกล่าว ให้นักศึกษาเป็นผู้ปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะในวิชา จิต เพราะผู้บริหารเห็นว่า การให้นักศึกษาเป็นผู้ทำกิจกรรมจะทำให้ นักศึกษา มีความรู้ ความสามารถ มีความรับผิดชอบ และสามารถทำงานร่วมกันได้ เพื่อฝึกการเป็นผู้นำ ดังที่ ประภาพรรณ สุวรรณสุข กล่าวไว้ว่า การจัดกิจกรรมนักเรียน ถ้าทำได้ดีครบถ้วนจะเป็นการ

เพิ่มประสบการณ์ด้านการเรียนให้กับเด็ก เสริมสร้างค่านิยม พัฒนาบุคลิกลักษณะความเป็นผู้นำ เป็นการศึกษาที่รู้จักการทำงานร่วมกับผู้อื่น ช่วยทำให้เด็กรู้จักสัมพันธภาพ รู้จักเคารพ และยอมรับผู้อื่นอันเป็นการพัฒนา การปรับตัวให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในด้านสังคม⁹⁶ ส่วนครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปรับนโยบายจากผู้บริหาร และได้รับมอบหมายงานให้ครู-อาจารย์แผนกวิชา โดยมีได้มีการประชุมครู-อาจารย์ เพื่อวางแผนและหาแนวทางการปฏิบัติงานกิจกรรมแก่นักศึกษา ดังที่สายัณฑ์ วนะรมย์ เสนอแนะว่า ควรมีการวางแผนการจัดกิจกรรมนักศึกษาทั้งระยะสั้นและระยะยาว⁹⁷ ดังนั้น ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป จึงมีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปปฏิบัติงานอยู่น้อยกว่าผู้บริหาร

5. ด้านบริการชุมชน ผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นอยู่ระดับปานกลาง โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นสูงกว่าครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่เป็นเช่นนี้เพราะว่า ทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นว่า งานด้านบริการชุมชนที่หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปปฏิบัติอยู่นั้น ควรมีการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ศิษย์เก่า หรือผู้ปกครอง เพื่อผลในการร่วมมือกันพัฒนาปรับปรุงแผนกวิชาให้เจริญก้าวหน้า เมื่อมีกิจกรรมานชุมชนก็พยายามเข้าไปมีส่วนร่วมในการบริการ เพราะการบริการเป็นงานที่สำคัญมากหากสามารถสนองความต้องการของบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาได้ดีเป็นที่พอใจ จะทำให้แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีชื่อเสียง เจริญก้าวหน้า นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมให้การสอนของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป และนักศึกษาได้รับการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและได้ผลเต็มที่จากการบริการ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปต้องยึดถือเป็นหน้าที่ต้องให้บริการให้กับบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และงานบริการนี้เป็นงานานหน้าที่โดยตรงของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับผลการวิจัยของ อภาพ เจริญชัย ที่พบว่าความคิดเห็นของครูที่มีต่อบทบาทการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองขอนแก่นอยู่ในระดับปานกลาง⁹⁸

เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายข้อ พบว่า ผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ได้แก่ จัดส่งครู-

อาจารย์แผนกวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้กับพนักงานในสถานประกอบการ โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีการปฏิบัติงานดีนี้อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย ที่เป็นเช่นนี้เพราะว่าทั้งสองกลุ่มมีฐานะและตำแหน่งแตกต่างกัน ผู้บริหารได้ปฏิบัติงานด้านนี้เกี่ยวข้องกับหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมากกว่าครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เพราะผู้บริหารได้ประชุมปรึกษากับหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปเพื่อจัดส่งครู-อาจารย์ไปฝึกงานหรือแลกเปลี่ยนความรู้กับพนักงานในสถานประกอบการ โดยให้ครู-อาจารย์แผนกวิชาเป็นผู้คัดเลือกและตัดสินใจไปฝึกงานในสถานประกอบการเอง แต่ก็มีอุปสรรคในเรื่องค่าใช้จ่ายรวมทั้งความไม่พร้อมของครู-อาจารย์ ทำให้โครงการนี้ล้มเลิกไปในที่สุด ส่วนครู-อาจารย์เห็นว่าการร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดส่งบุคลากรเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้กันนั้นมีความสำคัญ เนื่องจาก จะช่วยให้การฝึกอาชีพสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ การฝึกมีความสัมพันธ์กับงานโดยตรง และเอกชนช่วยแบ่งรับภาระในด้านวัสดุอุปกรณ์และครูฝึก⁹⁹ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปอาจจะเลยในการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน จึงทำให้ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป และผู้บริหาร มีความคิดเห็นแตกต่างกัน

6. ด้านบริหารบุคคล ผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่เป็นเช่นนี้ อาจเป็นเพราะว่า ทั้งผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ต่างก็ได้รับผลจากการปฏิบัติงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เท่าเทียมกัน หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปได้ให้ความสนใจ ดูแล เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติงานด้านบุคคลเป็นอย่างดีและทั่วถึง การปฏิบัติงานมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ และยึดหลักความถูกต้อง ยุติธรรม มีความเสมอภาคกันทั้งผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปต่างก็ยอมรับนับถืองานการปฏิบัติงานที่มีความเป็นประชาธิปไตย ผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับผลการวิจัยของ กองพันธ์ พลแสน ที่ทำการวิจัยพบว่า พฤติกรรมการบริหารงานของศึกษานิการอาเภอตำบลกลางตามทัศนะของผู้บริหารและครู แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ¹⁰⁰

เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายข้อ พบว่า ทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 คือ ซึ่งแจ้งนโยบายการปฏิบัติงานให้ครู-อาจารย์แผนกวิชา

คหกรรมทั่วไปทราบ ซึ่งทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง โดยผู้บริหารมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่เป็นเช่นนี้เพราะว่า ผู้บริหารเห็นว่าเป็นตนเองได้ชี้แจงนโยบายให้กับผู้บริหารระดับต่างๆ ตามสายบังคับบัญชาของสถานศึกษาที่ลดหลั่นกันลงมาเป็นลำดับชั้น นับตั้งแต่ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าคณะวิชา และหัวหน้าแผนกวิชาต้องรับทราบถึงนโยบายและการบริหารงานของฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน เพื่อที่จะได้ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการทำงาน หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปเป็นผู้รับนโยบายมาต้องมาชี้แจงให้กับครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ได้รับความรู้ถูกต้องและชัดเจน เพื่อเห็นนโยบายอันเป็นเจตนารมณ์ของผู้บังคับบัญชา หรือฝ่ายบริหาร ได้รับความรู้ปฏิบัติอย่างกว้างขวางและรู้คหกรรม ซึ่งควรที่จะเผยแพร่ นโยบาย หากนโยบายรับทราบกันเฉพาะผู้บริหารชั้นสูงแล้ว จะไม่ก่อให้เกิดผลในการปฏิบัติงาน¹⁰¹ ครู-อาจารย์ทุกคนของวิทยาลัยจะต้องเข้าใจนโยบายอย่างถ่องแท้ ส่วนครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปได้รับการชี้แจงให้เข้าใจถึงนโยบาย แต่เนื่องจากการบังคับบัญชามีหลายลำดับชั้น อาจเป็นสาเหตุให้ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปเข้าใจไม่ถูกต้อง เนื่องจากการสื่อสารทางวาจา อาจมีความสับสนในนโยบายที่ได้รับแจ้งมานั้นไม่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน จึงเป็นสาเหตุให้ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปปฏิบัติงานในข้อนี้อยู่ในระดับปานกลางต่ำกว่าผู้บริหาร

นอกจากนี้ ทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 คือ ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์แผนกวิชาศึกษาดูงานนอกสถานที่ และส่งเสริมให้ครู-อาจารย์แผนกวิชา ได้มีโอกาสใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ โดยทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง โดยผู้บริหารมีความคิดเห็นสูงกว่าครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่เป็นเช่นนี้อาจเนื่องจาก ผู้บริหารเห็นว่า ลักษณะงานด้านวิชาชีพ จำเป็นที่ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปต้องถ่ายทอดความรู้ ทักษะให้แก่ผู้เรียนอย่างเต็มที่หลังความสามารถ เพื่อให้ผู้เรียนนำไปประกอบอาชีพได้ตามต้องการของตลาดแรงงานด้วยความมั่นใจ ส่วนครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปควรทำโครงการ แผนงานที่ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์แผนกวิชา ได้รับความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น เนื่องจากปัจจุบันมีการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีในการทำงานด้านวิชาชีพตลอดเวลา ถึงแม้สาขาวิชาคหกรรมจะไม่ใช่อสาขาลึกของวิทยาลัยก็

ตาม หัวหน้าแผนกวิชาควรสนับสนุนในการศึกษาดูงานนอกสถานที่ เป็นการเพิ่มความก้าวหน้าทางวิชาชีพของตน ซึ่งสอดคล้องกับแนวความคิดของ นพพงษ์ บุญจิตตราดุลย์ ที่กล่าวว่า "อาจารย์ใหญ่จะต้องกระตุ้นและส่งเสริมให้ครูโดยส่วนรวมรู้จักพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ซึ่งจะทำได้โดยจัดให้มีการสัมมนาการฝึกอบรม การศึกษาต่อ การศึกษาดูงาน¹⁰² นอกจากนั้นผู้บริหารมีความคิดเห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาควรทบทวนควรวินิจฉัยครู-อาจารย์ในแผนกวิชาได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน เพราะงานด้านคหกรรมเป็นงานที่ต้องการคิดประดิษฐ์สิ่งแปลกๆ ใหม่ๆ ออกสู่ตลาด เพื่อให้งานที่ออกมาทันสมัย ผู้คิดค้นก็มีความภาคภูมิใจและมีกำลังใจในการทำงาน ดังที่ Jambann กล่าวไว้ว่า "การใช้ความคิดสร้างสรรค์หรือความพยายามเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่น้อยคนเท่าที่สำเร็จได้ ย่อมทำให้เกิดความภาคภูมิใจ และผูกพันกับการทำงานมากขึ้น¹⁰³ ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป จึงมีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปควรส่งเสริมและสนับสนุนในข้อดังกล่าวมากกว่าที่ได้ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน

มีข้อที่น่าสนใจเกี่ยวกับผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปปฏิบัติข้อนี้อยู่ในระดับมาก ส่วนครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง โดยทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ได้แก่ จัดให้ครู-อาจารย์มีหน้าที่พิเศษแผนกวิชาตามความสามารถและสนใจของแต่ละบุคคลที่เป็นเช่นนี้เพราะผู้บริหารมอบความไว้วางใจให้กับหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามระเบียบบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 และเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปได้รับมอบหมายงานในความรับผิดชอบบางส่วนให้กับครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปรับผิดชอบ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถที่เหมาะสม เมื่อครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปได้รับมอบหมายงานก็จะทุ่มเทกำลังกายแรงใจ และเวลา เพื่อที่จะทำงานให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย จนผลงานเป็นที่ยอมรับของเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ดังที่ สมพงษ์ เกษมสิน ได้กล่าวไว้ว่า "สิ่งจูงใจซึ่งเป็นความต้องการทางด้านจิตใจของผู้ปฏิบัติงาน ได้แก่ การยกย่องชมเชย การได้รับการยอมรับจากหมู่คณะ¹⁰⁴ ส่วนครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมอบหมายงานพิเศษให้ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป โดย

พิจารณาความพร้อมและจำนวนคาบสอนที่มีน้อย มากกว่าพิจารณาความสามารถและความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เหมาะสม

สรุปผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชา
 ทหารกรมทั่วไป ที่มีต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาทหารกรมทั่วไป จากผล
 การศึกษาวิจัย พบว่า ผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาทหารกรมทั่วไป มีความคิดเห็น
 โดยส่วนรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้
 ข้อที่ 1 ว่า " ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาทหารกรมทั่วไป ที่มีต่อ
 พฤติกรรมกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาทหารกรมทั่วไปแตกต่างกัน แต่สอดคล้องกับ
 ผลการวิจัยของ โกวิทป์ กันยาอุบลกุล ที่พบว่า ทักษะของศึกษานิเทศก์และผู้บริหาร
 โรงเรียนที่มีต่อบทบาทที่เป็นจริงของศึกษานิเทศก์ โดยรวมไม่แตกต่างกัน¹⁰⁵

ตอนที่ 4 เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงาน จำแนกตามอายุ วุฒิการศึกษา
 ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง สถานภาพการสมรสของหัวหน้าแผนกวิชาทหารกรมทั่วไป
 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาทหารกรมทั่วไป

4.1 ผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงาน 6 ด้าน ของหัวหน้าแผนก
 วิชาทหารกรมทั่วไปที่มีอายุต่ำกว่า 40 ปี อายุตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป วุฒิการศึกษาต่ำกว่า
 ปริญญาตรี วุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งต่ำกว่า
 10 ปี ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป สถานภาพโสดและสถานภาพ
 สมรส ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

จากผลการวิจัย พบว่า พฤติกรรมกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาทหารกรม
 ทั่วไปที่มีอายุต่างกัน วุฒิการศึกษาต่างกัน ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งต่างกันและ
 สถานภาพการสมรสต่างกัน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้นหัวหน้าแผนก
 วิชาที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีที่มีค่าเฉลี่ยของคะแนนอยู่ในระดับมากและเป็นที่น่า
 สงเกตว่าหัวหน้าแผนกวิชาทหารกรมทั่วไป ที่มีสถานภาพโสดมีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปาน
 กลาง มีคะแนนเฉลี่ยต่ำกว่าด้านอื่นๆ ส่วนเรื่องอายุและประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง
 มีค่าเฉลี่ยใกล้เคียงกัน หัวหน้าแผนกวิชาทหารกรมทั่วไปที่มีอายุตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป มีค่าเฉลี่ย
 ของคะแนนสูงกว่าผู้มีอายุต่ำกว่า 40 ปี เช่นเดียวกับหัวหน้าแผนกวิชาทหารกรมทั่วไป ที่มี

ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งต่ำกว่า 10 ปี จะมีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าผู้ที่มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 10 ขึ้นไป อีกทั้งหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีสถานภาพสมรสจะมีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าผู้ที่มีสถานภาพโสด ซึ่งจากการทดสอบแล้วปรากฏว่าแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าการบริหารงานขึ้นอยู่กับตัวแปรหลายอย่างประกอบกัน และโดยทั่วไปหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปก็ปฏิบัติงานตามหน้าที่ และลักษณะงานที่เหมือนกัน ผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ทรัพย์ เนื้ออ่อน ที่พบว่า หัวหน้าประถมศึกษาที่มีวุฒิครู อายุ และประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งที่แตกต่างกัน มีการบริหารงานที่แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ¹⁰⁶ และสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ปริณญา รอดแก้ว ที่พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช ที่มีการปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนที่ปฏิบัติจริง และควรปฏิบัติไม่แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ¹⁰⁷

1. ตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ข้อที่ 2 ว่า "หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีอายุต่างกัน มีพฤติกรรมการบริหารงานแตกต่างกันตามความคิดเห็นของผู้บริหาร" ผลการวิจัยพบว่า "หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีอายุต่างกัน มีพฤติกรรมการบริหารงานโดยส่วนรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ " ไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ต่างก็ปฏิบัติงานไปตามอำนาจหน้าที่ในระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ซึ่งมีการปฏิบัติงานที่เหมือนกัน ผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับผลการวิจัยของ Donald Lambert ที่พบว่าอายุของครูใหญ่ไม่มีผลต่อพฤติกรรมผู้นำของครูใหญ่¹⁰⁸ สอดคล้องกับผลการวิจัยของ พันทิพา แซ่ตัน ที่พบว่า ศึกษาริการอาเภอที่มีวิทยุแตกต่างกัน ปฏิบัติงานของศึกษาริการอาเภอตามโครงสร้างการบริหารงาน พ.ศ. 2527 ไม่แตกต่างกัน¹⁰⁹ สอดคล้องกับผลการวิจัยของ อาทิตย์ อีรานูตร ที่พบว่า ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดที่มีอายุต่างกัน ประสบปัญหาในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ทั้ง 3 ฐานะ โดยรวมและโดยแต่ละฐานะแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ¹¹⁰ และสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สุชน อ่อนชู ที่พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช ที่มีวิทยุแตกต่างกัน มีทัศนคติต่อบทบาทที่เป็นจริงในการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอาเภอ และกิ่งอาเภอ โดยส่วนรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ¹¹¹

เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายด้าน พบว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีอายุต่างกัน มีการปฏิบัติงานแต่ละด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ และมีค่าเฉลี่ยของคะแนนทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง ยกเว้น ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีอายุตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ส่วนหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีอายุต่ำกว่า 40 ปี มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีอายุมากย่อมต้องมีความคิด ประสบการณ์ ทักษะมาก สามารถเป็นหลักและที่ปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชามาให้สืบสานงานด้านนี้ได้ จึงปฏิบัติงานด้านนี้ดีกว่าผู้ที่มีอายุน้อย อีกประการหนึ่ง การเรียนการสอนด้านคหกรรมทั่วไปมีภาคปฏิบัติมาก ย่อมต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปจึงของบประมาณค่าวัสดุฝึกด้านคหกรรมเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้บริหารเล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในเรื่องค่าใช้จ่ายที่นักศึกษาต้องรับผิดชอบสูงมาก นอกเหนือจากการลงทะเบียนเรียนแล้วต้องเสียเงินค่าวัสดุฝึก อีกทั้งนักศึกษาที่จบ ม.3 มักไม่เข้าศึกษาต่อในระดับ ปวช. สาขาคหกรรม สาเหตุเพราะค่าใช้จ่ายในการเรียนสูง จากผลการวิจัยของศูนย์นิเทศและฝึกอบรมอาชีพศึกษาภาคกลางได้ทำการวิจัยเรื่อง ความคิดเห็นของนักเรียนม.3 ต่อการศึกษาต่อระดับ ปวช. สาขาเกษตรกรรม คหกรรม พบว่า สาเหตุที่ทำให้นักเรียนม.3 ไม่เข้าศึกษาต่อในระดับ ปวช. สาขาคหกรรม เนื่องจากสาเหตุทางเศรษฐกิจ เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายสูง การประกอบอาชีพต้องลงทุนสูง ฐานะครอบครัวไม่ดี¹¹² ดังนั้นหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีอายุมากต้องนำความรู้และประสบการณ์ต่างๆ มาใช้เป็นกลยุทธ์ในการของบประมาณค่าวัสดุฝึกให้กับแผนกวิชามากและประสบปัญหาที่น้อยที่สุด โดยผู้บริหารให้การสนับสนุน ช่วยเหลือแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปเป็นอย่างดี

2. ตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ข้อที่ 3 ว่า "หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีพฤติกรรมการบริหารงานแตกต่างกันตามความคิดเห็นของผู้บริหาร" ผลการวิจัยพบว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีพฤติกรรมการบริหารงาน โดยส่วนรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีวุฒิต่างกัน ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเดียวกัน มีโอกาสพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเองอย่างกว้างขวางและปฏิบัติภายใต้กฎหมาย ระเบียบเดียวกัน จึงทำให้

การรับฐานการปฏิบัติงานไม่แตกต่างกัน ผลการวิจัยนี้ สอดคล้องกับผลการวิจัยของ
ปริญญา รอดแก้ว พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
นครศรีธรรมราช ที่มีคุณวุฒิเท่ากับปริญญาตรีและตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป ปฏิบัติงานด้านความ
สัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนที่ปฏิบัติจริง โดยส่วนรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ
ทางสถิติ¹¹³

3. ตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ข้อที่ 4 ว่า " หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มี
ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งต่างกัน มีพฤติกรรมการบริหารงานแตกต่างกัน ตาม
ความคิดเห็นของผู้บริหาร" จากผลการวิจัย พบว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มี
ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งต่างกัน มีพฤติกรรมการบริหารงานโดยส่วนรวมและราย
ด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า หัวหน้าแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไปที่มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งต่างกัน เข้าสู่ตำแหน่งโดยผู้บริหาร
สถานศึกษาเป็นผู้คัดเลือก หรือครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปเป็นผู้คัดเลือก หัวหน้า
แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปก็ปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบและ เสนองานตามลำดับขั้น
ตามโครงสร้างการบริหารของสถานศึกษา การตัดสินใจจึงเป็นไปในรูปคณะกรรมการ
หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีประสบการณ์ต่างกัน สามารถตัดสินใจและดำเนินงาน
ได้อย่างมั่นใจ ดังที่ เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ ให้ความเห็นว่า ในสังคมประชาธิปไตย
จำเป็นต้องส่งเสริมให้เกิดบรรยากาศของการทำงานเป็นหมู่คณะและ เปิดโอกาสให้มีส่วน
ร่วมในการตัดสินใจ การเปิดโอกาสให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการตัดสินใจจะทำให้เขามี
ความรู้สึกว่า เขามีส่วนร่วม เป็นเจ้าของหน่วยงานและมีความตั้งใจที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่าง
จริงจัง¹¹⁴ ดังนั้นประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่
แตกต่างกันจึงไม่ส่งผลต่อการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมแตกต่างกัน ผลการ
วิจัยนี้สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ชินวรรณ บุญเกียรติ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนสังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่มีประสบการณ์ต่างกัน มีการปฏิบัติ
งานนิเทศภายในที่ปฏิบัติจริงและควรปฏิบัติแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ¹¹⁵
สอดคล้องกับผลการวิจัยของ อาทิตย์ ธีรานุตร พบว่า ผู้อำนวยการการประถมศึกษา
จังหวัดที่มีประสบการณ์ในการ เป็นผู้บริหารต่างกันประสบปัญหาในการปฏิบัติงานตามหน้าที่
แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ¹¹⁶ สอดคล้องกับผลการวิจัยของ บุญสิทธิ์ สหัสรัมย์

ที่พบว่า ศึกษาริการอาเภอที่มีประสมการณแตกต่างกัน มีปัญหาในการบริหารงานไม่แตกต่างกัน¹¹⁷ สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ทรัพย์ เนื้ออ่อน ที่พบว่า หัวหน้าการประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุบลราชธานีที่มีประสมการณต่างกัน มีผลการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ¹¹⁸ และสอดคล้องกับผลการวิจัยของ บรรารมภ์ ศรีสมบัติ ที่พบว่าผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง ตามทัศนคติของผู้บริหารที่มีประสมการณต่างกัน มีระดับการปฏิบัติงานไม่แตกต่างกัน¹¹⁹

4. ตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ข้อที่ 5 ว่า"หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทัวบที่มีสถานภาพการสมรสต่างกัน มีพฤติกรรมการบริหารงานต่างกัน ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร" จากผลการวิจัยพบว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทัวบที่มีสถานภาพการสมรสต่างกัน มีพฤติกรรมการบริหารงานโดยส่วนรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้ที่มีสถานภาพโสดและสถานภาพสมรส ต่างปฏิบัติงานานหน้าที่ความรับผิดชอบที่เหมือนกันแม้ว่าผู้ที่มีสถานภาพสมรสต้องรับผิดชอบต่อครอบครัว แต่ก็สามารถจัดแบ่งเวลาในการทำงานอย่างเต็มที่ ุคยการบริหารเวลาที่มืออยู่ให้เป็นประโยชน์มากที่สุด มีการวางแผนการทำงานภายในเวลาที่กำหนดไว้ และตั้งใจทำงานภายในระยะเวลาอันสั้นให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทัวบที่มีสถานภาพสมรสจึงปฏิบัติงานได้ใกล้เคียงกับหัวหน้าแผนกวิชาที่มีสถานภาพโสด จึงทำให้การปฏิบัติงานไม่แตกต่างกัน ผลการวิจัยนี้ สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ทศนีย์ สีนัดก พบว่า ครูผู้สอนประชากรศึกษาที่เป็นโสดและสมรสต่างมีบทบาทที่เป็นจริงไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05¹²⁰

4.2 ผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงาน 6 ด้าน ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทัวบที่มีอายุต่ำกว่า 40 ปี อายุตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป วุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี วุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป ประสมการณการดำรงตำแหน่งต่ำกว่า 10 ปี ประสมการณการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป สถานภาพโสดและสถานภาพสมรส ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทัวบ

จากผลการวิจัย พบว่า พฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทัวบที่มีอายุต่างกัน วุฒิการศึกษาต่างกัน ประสมการณการดำรงตำแหน่งต่างกันและสถาน

ภาพการสมรสต่างกัน มีการบริหารงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ มีค่าเฉลี่ยของคะแนนอยู่ในระดับปานกลาง และเป็นที่น่าสังเกตว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีมีค่าเฉลี่ยของคะแนนอยู่ในระดับปานกลางและค่อนข้างสูง ส่วนหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป มีค่าเฉลี่ยของคะแนนอยู่ในระดับปานกลางและค่อนข้างต่ำ ส่วนเรื่องอายุและสถานภาพการสมรสมีค่าเฉลี่ยไม่แตกต่างกันมากนัก ถ้าเปรียบเทียบเป็นรายคู่ พบว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีอายุตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป มีค่าเฉลี่ยของคะแนนสูงกว่าผู้มีอายุต่ำกว่า 40 ปี และหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งต่ำกว่า 10 ปี จะมีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่า ผู้ที่มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป เช่นเดียวกับหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าผู้มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป โดยมีการบริหารงานแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ด้านอาคารสถานที่ และด้านบริหารบุคคล หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีสถานภาพสมรส มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าผู้มีสถานภาพโสด ซึ่งจากการทดสอบแล้วปรากฏว่าแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปได้ยึดระเบียบเดียวกันในการปฏิบัติงานคือ ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ซึ่งได้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าแผนกวิชาว่าให้ปฏิบัติงานในลักษณะที่เหมือนกัน ผลการวิจัยนี้ สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ชินวรรณ บุญเกียรติ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่มีอายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งแตกต่างกัน มีการปฏิบัติงานในเทศกายนานที่ปฏิบัติงานจริง แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ¹²¹

1. ตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ข้อที่ 6 ว่า "หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีอายุต่างกัน มีพฤติกรรมการบริหารงานแตกต่างกัน ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป" จากผลการวิจัย พบว่า "หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีอายุต่างกัน มีพฤติกรรมการบริหารงานโดยส่วนรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ " ไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ต่างก็ปฏิบัติงานไปตามอำนาจหน้าที่และลักษณะงานที่เหมือนกัน คือ ทำตามแบบอย่างกัน ไม่ได้ใช้ความคิดริเริ่มใหม่ๆ เพื่อพัฒนางานหน้าที่ หรืออาจเป็นเพราะระบบราชการไม่เอื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อำนาจก็อาจเป็นได้ ผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับผลการวิจัยของ วิเชียร ชูสงค์ ที่พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาที่มีอายุต่างกัน มีพฤติกรรมด้านความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย และความเสียสละไม่แตกต่างกัน¹²² สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ประดิษฐ์ ระสีตานนท์ พบว่า ครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด นครราชสีมาที่มีวุฒิต่างกัน บริหารงานด้านการวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอำนวยการและการประสานงานไม่แตกต่างกัน¹²³ สอดคล้องกับผลการวิจัยของ วีรเทพ สุวรรณสว่าง พบว่า หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอใน 14 จังหวัด ภาคใต้ ที่มีอายุต่างกันมีระดับขวัญในการปฏิบัติงาน โดยส่วนรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ¹²⁴ และสอดคล้องกับผลการวิจัยของ บัญญัติ กิลาคม พบว่าหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ที่มีวุฒิแตกต่างกัน มีระดับปัญหาแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ¹²⁵ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไพบที่มีอายุตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป มีค่าเฉลี่ยของคะแนนสูงกว่าผู้ที่มีอายุต่ำกว่า 40 ปี ที่เป็นเช่นนี้เพราะว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมที่มีอายุมากย่อมมีความคิดสุขุม รอบคอบ มีความเอาใจใส่ในงานของแผนกวิชา รวมทั้งมีประสบการณ์มากกว่าทำให้สามารถมองเห็นและเข้าใจการปฏิบัติงานได้ดีและลึกซึ้งกว่าผู้ที่มีอายุน้อย ผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ชिरศักดิ์ สุวรรณสวัสดิ์ พบว่า พฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารวิทยาลัยเทคนิคที่มีอายุตั้งแต่ 35 ปีขึ้นไป มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าผู้บริหารที่มีอายุต่ำกว่า 35 ปี¹²⁶

เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายด้าน พบว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไพบที่มีอายุต่างกัน มีการปฏิบัติงานแต่ละด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับผลการวิจัยของ สุขล บุญไทย ที่พบว่า ศึกษาริการอำเภอที่มีอายุต่างกัน มีการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารไม่แตกต่างกัน¹²⁷ เป็นที่น่าสังเกตว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไพบ ปฏิบัติงานแต่ละด้านอยู่ในระดับปานกลาง โดยคะแนนเฉลี่ยของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไพบที่มีอายุตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป สูงกว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไพบที่มีอายุต่ำกว่า 40 ปี น่าจะมีสาเหตุมาจาก หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไพบที่มีอายุตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป มีความคิดและประสบการณ์มาก กล้าเสี่ยง ต้องการความสำเร็จเกียรติยศชื่อเสียง และได้รับการยอมรับจากสังคมต้องการความเจริญก้าวหน้า การเลื่อนระดับ เลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้น รวมทั้งความมีหลักฐานเพื่อความมั่นคงของชีวิต ซึ่งสอดคล้องกับทฤษฎีความ

ต้องการของ มาสโลว์ (Maslow) ที่ว่ามนุษย์มีความต้องการอยู่เสมอไม่มีสิ้นสุด เมื่อความต้องการขั้นใดได้รับการตอบสนองหรือพึงพอใจแล้ว ความต้องการขั้นอื่นๆ จะเกิดขึ้นอีก ความต้องการของคนเราอาจซ้ำซ้อนกัน คือ ความต้องการอย่างหนึ่งอาจไม่ทั้งหมด ความต้องการอีกอย่างหนึ่งก็จะเกิดขึ้นได้ และความต้องการดังกล่าวมักเป็นไปตามลำดับ คือ ความต้องการทางกาย เช่น บังคับยี่ อยากรที่จะเข้าร่วมและได้รับการยอมรับจากสังคม ความเป็นมิตรและความรักจากเพื่อร่วมงาน ความต้องการที่มีฐานะดีเด่นหรือมีชื่อเสียง ความอยากเด่นในสังคมและบุคคลอื่นยกย่องสรรเสริญ รวมทั้งความเชื่อมั่นในตัวเอง ในเรื่องความรู้ ความสามารถ ความมีอิสระและเสรีภาพ และความต้องการที่ได้รับความสำเร็จตามความนึกคิด¹²⁸

2. ตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ข้อที่ 7 ว่า "หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีพฤติกรรมการบริหารงานแตกต่างกันตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป" ผลการวิจัยพบว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีพฤติกรรมการบริหารงานโดยส่วนรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งนี้เป็นเพราะว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน ต่างก็มีความรู้ ความสามารถในการบริหารได้เท่าเทียมกัน ซึ่งก็แสดงให้เห็นว่า วุฒิการศึกษาที่ต่างกันไม่มีผลกับการบริหารงาน ซึ่งสอดคล้องกับกับผลการวิจัยของ อินวรณ์ บุญเกียรติ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี กับวุฒิตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป มีทัศนคติต่อการปฏิบัติงานนิเทศของผู้บริหารโรงเรียน ที่ปฏิบัติจริงและควรปฏิบัติ โดยส่วนรวมและแต่ละด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ¹²⁹ และสอดคล้องกับผลการวิจัยของ สมมาตร แก้วลาย พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง ที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ¹³⁰

เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายด้านพบว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน มีการบริหารงานด้านอาคารสถานที่ และด้านบริหารบุคคล แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีค่าเฉลี่ยของคะแนนสูงกว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีวุฒิการศึกษาต่ำ

กว่าปริญญาตรี ๖ ได้ใช้ความรู้ความสามารถจากประสบการณ์มาเป็นหลักและแนวทางในการปฏิบัติงาน และเห็นว่าวิธีการที่ดีที่สุดในการปฏิบัติงาน คือ การจัดทำแผนงาน โครงการ เพื่อให้การปฏิบัติงานของตนเองมีความสะดวกสมบูรณ์แบบกว่าในอดีตเหมือนกับที่ สมพงษ์ เกษมสิน กล่าวไว้ว่า แผนงานเป็นสิ่งช่วยย่นทุกลดปฏิบัติงานด้วยความมั่นใจ ผลงานก็มีปริมาณสูง¹³¹ และหัวหน้าแผนกวิชาที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีความตั้งใจ ขยันอดทน ศึกษาหาความรู้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ครู-อาจารย์แผนกวิชาที่มีความเชื่อถือ และยอมรับความสามารถในการปฏิบัติงาน เพราะครู-อาจารย์ในแผนกวิชาบางคนมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่าปริญญาตรีและอาจเื่องมาจากผู้ที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี บางคนอาจกำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาตรีหลักสูตรมหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมมาธิราช หรือสถาบันการศึกษาอื่นๆ ซึ่งปัจจุบันการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรในสถานศึกษา กระทำได้ไม่มากนัก หากผู้บริหารสถานศึกษาให้การส่งเสริมและสนับสนุน เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษามีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาตนเอง เหมือนกับที่ ชีรวุฒิ ประทุมทรัพย์ กล่าวสนับสนุนว่า ผู้เปลี่ยนแปลงเป็นฝ่ายช่วยให้ผู้ถูกเปลี่ยนแปลงพัฒนาความเข้าใจของเขาเอง ในการที่จะเปลี่ยนแปลงนั้นเท่าที่เขาคิดว่าเป็นความคิดของเขาเอง¹³² ส่วนหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีวุฒิการศึกษาตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป อาจมีความเชื่อมั่นในตนเอง ไม่ยอมรับฟังความคิดเห็น หรือปรึกษาหารือกับเพื่อนร่วมงาน ทำให้การบริหารงานลดหย่อนไป ดังนั้นหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีวุฒิการศึกษาต่างกัน จึงมีพฤติกรรมการบริหารงานด้านอาคารสถานที่และด้านบุคคลต่างกัน ผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ทรัพย์ เนื้ออ่อน พบว่า หัวหน้างานประถมศึกษาอำเภอ สังักัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี ที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีและตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป มีการบริหารงานด้านเจ้าหน้าที่ งานนิเทศการศึกษา งานบริหารทั่วไป แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05¹³³ และสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ปริญญา รอดแก้ว พบว่า ผู้บริหารโรงเรียน สังักัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช ที่มีวุฒิการศึกษาต่างกันปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนที่ควรปฏิบัติ ในองค์ประกอบบุคคลคือ เติ่น วันศิษย์เก่าและนักรักษาจากชุมชนเพื่อพัฒนาโรงเรียนและชุมชน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05¹³⁴

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ข้อที่ 8 ว่า " หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งต่างกัน มีพฤติกรรมการบริหารงานแตกต่างกัน ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป" จากผลการวิจัย พบว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งต่างกัน มีพฤติกรรมการบริหารงานโดยส่วนรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป สามารถคาดการณ์ได้อย่างถูกต้องแม่นยำ รู้หลักวิชา ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็น เพราะการเรียนรู้อุทิศเพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอ ต้องลงมือท่างจริงๆ เพื่อให้มีประสบการณ์ และเป็นประสบการณ์ที่ก้าวหน้ามาสู่ประสบการณ์อื่นๆ ดังที่ วิจิตร วรุตบางกูร ชี้ให้เห็นว่า ความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจะช่วยให้ผู้บริหารสามารถคาดการณ์ มองเห็นปัญหาและมองเห็นแนวทางที่จะดำเนินงานได้อย่างตลอด¹³⁵ สอดคล้องกับความเห็นของ โสฬส สิงห์จวา ที่ชี้ให้เห็นว่าประสบการณ์การบริหารงานเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้บริหาร ผู้บริหารการศึกษาที่มีประสบการณ์มากจะสามารถคาดการณ์ได้อย่างถูกต้อง และใช้ประสบการณ์หาวิธีแก้ปัญหาในการบริหารงาน¹³⁶ สำหรับหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่งต่ำกว่า 10 ปี สามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งหย่อนไปกว่าผู้ที่มีประสบการณ์มาก อาจเนื่องมาจากอยู่ในวัยหนุ่มสาว มีความกระตือรือร้นและผ่านการศึกษามาใหม่ เมื่อเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชา ก็สามารถปฏิบัติงานได้อย่างดี ไม่แตกต่างกับหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีประสบการณ์สูงแต่อย่างใด ซึ่งผลการวิจัยนี้ สอดคล้องกับผลการวิจัยของ โสฬส สิงห์จวา พบว่าศึกษาธิการอำเภอในภาคตะวันออกเฉียงเหนือที่มีประสบการณ์แตกต่างกัน มีปัญหาในการบริหารงานไม่แตกต่างกัน¹³⁷ สอดคล้องกับผลการวิจัยของ จาหลง ยาห้องกาศ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานด้านวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกไม่แตกต่างกัน¹³⁸ สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ อรุณ ศรีวรรณชาติ พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ตำแหน่งต่ำกว่า 10 ปี กับ 10 ปีขึ้นไป มีระดับขวัญกำลังใจปฏิบัติงานไม่แตกต่างกัน¹³⁹ สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ บริบูรณ์ รอดแก้ว พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ตำแหน่งผู้บริหารต่างกัน ปฏิบัติงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ¹⁴⁰ และสอดคล้อง

คล้องกับผลการวิจัยของ ทรัพย์ ชูช่วย ที่พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสงขลา ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนที่มีประสบการณ์ต่างกัน มีระดับการปฏิบัติงานไม่แตกต่างกัน¹⁴¹

4. ตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ข้อที่ 9 ว่า"หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีสถานภาพการสมรสต่างกัน มีพฤติกรรมการบริหารงานต่างกัน ตามความคิดเห็นของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป" จากผลการวิจัยพบว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีสถานภาพการสมรสต่างกัน มีพฤติกรรมการบริหารงานโดยส่วนรวมและรายด้านแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า ผู้ที่มีสถานภาพโสด แม้ว่าจะมีเวลาในการปฏิบัติงานมาก ไม่ต้องรับผิดชอบต่อครอบครัว แต่ก็อาจมีการะบวนการกลับภูมิลำเนา เดิมในวันหยุดหรือในวันปกติและมีการวางแผนการทำงาน ตั้งใจทำงานให้สำเร็จ เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ดังนั้นหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมที่มีสถานภาพโสดกับสมรสจึงปฏิบัติงานไม่แตกต่างกัน จากผลการวิจัยนี้ไม่สอดคล้องกับผลการวิจัยของ ณ์ัด ม่วงมณี พบว่าการเข้าร่วมงานการศึกษาของโรงเรียนของผู้ที่แต่งงานแล้วมีส่วนร่วมในงานการศึกษาของโรงเรียนมากกว่าผู้เป็นโสด¹⁴² และไม่สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ อิศเรศ นิลวงศ์ พบว่า ปลัดอำเภอที่สมรสแล้วมีขวัญในการปฏิบัติงานสูงกว่าปลัดอำเภอที่ยังไม่ได้สมรส¹⁴³

ผลการวิจัยนี้พอสรุปได้ว่า พฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา มีการบริหารงานอยู่ในระดับปานกลาง โดยผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีความคิดเห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปบริหารงานแต่ละด้านอยู่ในระดับปานกลาง เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยดังนี้

1. ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์
2. ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
3. ด้านอาคารสถานที่
4. ด้านบริการชุมชน
5. ด้านบริหารบุคคล
6. ด้านวิชาการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนั้น หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีอายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ ในการดำรงตำแหน่ง และสถานภาพการสมรสต่างกัน มีพฤติกรรมการบริหารงานไม่แตกต่างกัน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยพบว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา มีการบริหารงานอยู่ในระดับปานกลาง แต่เป็นที่น่าสังเกตว่า หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีการบริหารงานด้านวิชาการอยู่ในระดับต่ำกว่าแต่ละด้าน และด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์อยู่ในระดับสูงกว่าแต่ละด้าน จึงน่าจะเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้อง ให้ความสนใจ พิจารณาปรับปรุงการบริหารงานด้านวิชาการ และด้าน วัสดุ-ครุภัณฑ์ เพื่อให้หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปบริหารงานให้บรรลุเป้าประสงค์ของ หน่วยงานหรือองค์การ เพิ่มมากขึ้นดังนี้

1. หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป สามารถนำผลการวิจัยครั้งนี้เป็นข้อมูลในการจัดทำโครงการ แผนงานต่อผู้บริหาร เพื่อให้การบริหารงานในแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ดังนี้

1.1 ด้านวิชาการ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีการบริหารงานอยู่ในระดับ น้อย ผู้บริหารควรมีการชี้แนะในการบริหารงานให้ความช่วยเหลือ แนะนำ ให้ความสำคัญกับการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การสอน โดยสร้างมนุษย์สัมพันธ์กับสถานประกอบการเพื่อศึกษาหาความรู้ การสอนให้สอดคล้อง กับตลาดแรงงานและประสิทธิภาพในการเรียนการสอนมากขึ้น

1.2 ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ผู้บริหารควรแนะนำให้หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ลดภาระงานด้านนี้ลง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงานด้านอื่นๆ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมควร แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบให้แก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพื่อจัดทำงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ มากยิ่งขึ้น โดยหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปเป็นผู้กำกับ ดูแล ปรึกษาและประสานงาน และ จัดทำครู-อาจารย์ในแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปสำรวจวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่หมดอายุการใช้งาน หรือ เสื่อมสภาพเพื่อจำหน่าย และจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ทันสมัย ให้กับแผนกวิชา เพื่อความก้าวหน้า

ทางเทคโนโลยี ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ซื้อมาเพื่อซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้งานได้ดี
สม่ำเสมอ

2. จากผลการวิจัยสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการบริหารงานของแผนกวิชาอื่นๆ
และนำผลการวิจัยครั้งนี้เป็นข้อมูลในการวางแผนบริหารงาน มีการสนับสนุน ประสานงาน
ร่วมกับผู้บริหารวิทยาลัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนด้านศกษกรรมให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดย
การส่งเสริมให้มีการจัดบริหารงานด้านวิชาการ จัดกิจกรรมร่วมกันในการสัมมนา ฝึกอบรม
และศึกษาต่อ โดยร่วมมือกับหน่วยงานอื่นๆ ควรส่งเสริมการศึกษาต่อทั้งระยะสั้น ระยะยาว
จัดส่งหัวหน้าแผนกวิชาศกษกรรมทั่วไปและครู-อาจารย์ในแผนกวิชาศกษกรรมทั่วไป ได้รับการ
อบรมจากแหล่งวิชาการต่างๆ และสนับสนุนให้หัวหน้าแผนกวิชาและครู-อาจารย์ในแผนกวิชา
ศกษกรรมทั่วไปไปทัศนศึกษาและดูงานทั้งในและนอกประเทศ เปิดโอกาสให้ครู-อาจารย์
แสดงความคิดเห็นด้านวิชาการได้อย่างอิสระ แนะนำแหล่งวิชาการ และจัดหาวารสารวิชา
ชีพ จัดพิมพ์หนังสือทางวิชาการในแผนกวิชา

2. ข้อเสนอแนะสำหรับสถานศึกษา มีดังนี้

1. ผลการวิจัย ช่วยให้ผู้บริหารสถานศึกษา สามารถนำมาเป็นแนวทางการ
คัดเลือกบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชาศกษกรรมทั่วไปให้ชัดเจนมาก
ขึ้น ควรมีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานการเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชา สรรพบุคลากรที่
เข้าดำรงตำแหน่งโดยพิจารณาจากอายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การดำรงตำแหน่ง
และสถานภาพการสมรส เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารให้สูงขึ้น

2. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรที่ทำหน้าที่บริหารงานในแผนกวิชาพัฒนา
ความรู้ ทักษะ ความสามารถของตนเองในการบริหารงานด้านวิชาการ อย่างเต็มที่ โดย
จัดให้มีการศึกษาต่อ มีการอบรม สัมมนา และดูงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ได้รับ
ความรู้ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อปรับปรุง วางแผนและพัฒนาแผนกวิชาให้มีความก้าวหน้า
มากยิ่งขึ้น และควรใช้เทคนิคและวิธีการบริหารบุคคล เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่
ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรในหน่วยงานให้สูงขึ้น

3. ให้ความสำคัญกับงานที่หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป รับผิดชอบในงานด้าน วัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านกิจการนักเรียน นักศึกษา ด้านอาคารสถานที่ ด้านบริการชุมชน ด้าน บริหารบุคคล ด้านวิชาการ โดยเฉพาะด้านวิชาการซึ่งถือว่าเป็นหัวใจสำคัญของสถานศึกษา

3. ข้อเสนอแนะสำหรับหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

จากผลการวิจัย พบว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปบริหารงานด้านวิชาการ อยู่ในระดับปานกลางและค่อนข้างต่ำ โดยเฉพาะการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการ ในการวางแผนพัฒนาหลักสูตรด้านคหกรรม การนิเทศการเรียนการสอน การให้คำ บริการงานกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชา การจัดการสัมมนาหรืออบรมพิเศษ เพื่อเพิ่มพูน ความรู้และทักษะให้แก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม ทั่วไปจึงควรให้ความสำคัญกับงานด้านวิชาการมากยิ่งขึ้น ให้ความสำคัญพิจารณาปรับปรุง งานด้านบริหารบุคคล ด้านบริการชุมชน ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจการนักเรียน นักศึกษา ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ เพื่อให้การบริหารงานบรรลุเป้าหมายขององค์การ หรือหน่วยงานเพิ่ม มากขึ้น

3.1 ควรมีการอบรม ประชุม สัมมนาเกี่ยวกับการบริหารงานของแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป เพื่อแลกเปลี่ยนแนวความคิดกับหัวหน้าแผนกวิชาคนอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาของแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

3.2 ให้ความสำคัญการบริหารงานของแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป โดยเฉพาะงาน ด้านวิชาการ ในเรื่องการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการเพื่อพัฒนาหลักสูตร การสอน จัดส่งครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้กับพนักงานในสถาน ประกอบการ ด้านบริการชุมชนจัดให้มีการประสานสัมพันธ์กับศิษย์เก่า ด้านบริหารบุคคลจัด ทาอบรมประเมินผลการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ในแผนกวิชา จัดอบรมชมเชยผลงานทาง วิชาชีพของครู-อาจารย์ในแผนกวิชา จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับครู-อาจารย์ใน แผนกวิชาหรือครอบครัว จัดสวัสดิการต่างๆ แก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา จัดให้ครู-อาจารย์ สลับเปลี่ยนหน้าทำงาน สรุปผลการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อพิจารณาความดี ความชอบ

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. สาเหตุของพฤติกรรมด้านวิชาการของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัย กรมอาชีวศึกษา
2. บทบาททางวิชาการของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
3. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
4. ศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการ ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา



เชิงอรรถ

1 สุพาศา อินทรานุกูล, "การศึกษาความต้องการด้านกำลังคนของอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ในประเทศไทย," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525), หน้า 96.

2 กิติมา ประทีปศิลป์, ทฤษฎีบริหารองค์การ (กรุงเทพฯ : ธารนิเวศ, 2529), หน้า 114.

3 สิริวรรณ พุทธิสารลิขิต, "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยในโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523), หน้า 115.

4 กศล วิชัยดิษฐ์, พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พุทธศักราช 2518 (กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ประสานมิตร, 2519), หน้า 70-73.

5 กฤษ ศรีสุระ, "การบริหารงานวิชาการของศึกษาธิการจังหวัด" มิตรครู (สิงหาคม, 2527), หน้า 18.

6 บุญมา เลาสหสิทธิ์, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 95 - 100.

7 เอนก หิรัญ, "การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคกลาง), (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522), หน้า 135-140.

8 วิชัย ต้นศิริ, การพัฒนาหลักสูตรเพื่อการใช้งานพื้นฐานอาชีพ (กรุงเทพฯ : อรุณ, 2527), หน้า 69.

⁹Samuel M.Burt, Industry and Vocational Technical Education (Washington DC : Mc Graw-Hill Inc, 1967), P. 25.

10ถาวร สารวิทย์, การอาชีพและเทคโนโลยีศึกษา (พิษณุโลก : ภาควิชาหลักสูตรการสอน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2529), หน้า 84-86.

11ศูนย์นิเทศอาชีวศึกษาภาคกลาง, "วิเคราะห์สาเหตุที่นักศึกษาแผนกคหกรรมลดน้อยลง," รวบรวมผลงานวิจัยสถานศึกษาภาคกลางปีการศึกษา 2533 (กรุงเทพฯ : ศูนย์นิเทศอาชีวศึกษาภาคกลาง กรมอาชีวศึกษา, 2534), หน้า 21-23.

12สามารถ รักษาศิลป์, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 75.

13สมจิตต์ กระระณา, "ศึกษาปัญหาการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยอาชีวศึกษาในประเทศไทย ตามทัศนะของผู้บริหารวิทยาลัย," งานวิจัย (พ.ศ. 2527-2530) หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนวัดผล แผนะแนว และงานบริการ (กรุงเทพฯ : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา, 2531), หน้า 5.

14วิญญู สาธร, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 213.

15กรมอาชีวศึกษา, ก้าวไปบนแผน 7 (กรุงเทพฯ : องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2533), หน้า 27.

16วรารณณ์ เตะะวัฒนเศรษฐ์, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 79-82.

17G.G, Weaver, Shop Organization and Management for Vocational and Industrial arts Teachers (New York : Pitman Publishing Corporation, 1959), pp 64-65.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

18 พงศ์ ทรคาล, เอกสารประกอบการสอนการอาชีวศึกษา (กรุงเทพฯ : คณะวิชาอุตสาหกรรมศึกษา วิทยาลัยครูพระนคร สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์, 2531), หน้า 128-135.

19 จรูญ ฑูลาภ, " ปัญหาและแนวทางในการบริหารงบประมาณ," รายงานการประชุมสัมมนาผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษาประจำปีงบประมาณ 2535 ยุทธศาสตร์เชิงรุก กรมอาชีวศึกษาในแผนฯ 7 (กรุงเทพฯ : กองการเจ้าหน้าที่ กรมอาชีวศึกษา, 2535) หน้า 115-119.

20 วิจิตร บุญชโรทรกุล, เทคโนโลยีเทคนิคศึกษา (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เอเชีย, 2529), หน้า 85-87.

21 พิสิทธิ์ แก้วไสย, "หลักการบริหารงานคลังพัสดุ," เอกสารประกอบการบรรยาย สถาบันฝึกอบรมและการปรับปรุงการบริหารสำนักงานงบประมาณ (กรุงเทพฯ : สำนักงานงบประมาณ, มปป.), หน้า 15.

22 ปรีชา จาปารัตน์ และไพศาล ชัยมงคล, สิ่งที่ได้บ้างมาแล้ว หน้า 2.

23 กรมอาชีวศึกษา, การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัสดุและจัดซื้องานผลิตและการค้า ของกลุ่มสถานศึกษาภาคกลาง เขตการศึกษา 1,5 และกทม. (กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา, 2528), หน้า 6.

24 บรรณสาร ชลานันต์, รายงานการวิจัยการบริหารวัสดุฝึกตามระเบียบส่งเสริมผลิตผลในสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ในกลุ่มวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สังกัดกรมอาชีวศึกษา, (อุทัยธานี : วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี, 2535), หน้า 75.

25 กรมอาชีวศึกษา, การบริหารพัสดุในสถานศึกษา (ภาคปฏิบัติ) (กรุงเทพฯ : เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา, 2535), หน้า 25 - 49.

26บรรจง ชูสกุลชาติ, "การศึกษากับการมีงานทำ," 94 ปีกระทรวง
ศึกษาธิการ 1 เมษายน 2529 (กรุงเทพฯ : ศุภสภาลาดพร้าว, 2529), หน้า 31 - 40.

27วิจิตร บุญชะเอม, ความปลอดภัย (กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา,
2530), หน้า 193.

28วาสนา เศษอุดม, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 81.

29ทองพูน นามทอง, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 44.

30สุวิศ หกสุวรรณ, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 93.

31ธีรวิทย์ ฤทธิเดช, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 1.

32ธีรวิทย์ ฤทธิเดช, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 30

33Ralph E Mason, Peter G. Haines and Lorraine T. Furtado,
Cooperative Occupational Education (Danville : The Inter-State
Printers & Publishing, Inc, 1981), p 11.

34กรมอาชีวศึกษา, หลักเกณฑ์การประเมินผล การคัดเลือกสถานศึกษาดีเด่น
ฉบับปรับปรุงใหม่ ปี 2536 (กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา, 2536), หน้า 1.

35วิจิตร การกลาง, "สภาพแวดล้อมกับแรงจูงใจในการทำงาน," มิตรครู
(สิงหาคม 2527), หน้า 19.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

36กรมอาชีวศึกษา, รายงานการประเมินผลหลักสูตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530 (ระยะที่2) (กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา 2530), หน้า 29.

37พรอรจน์ นุชยะอรจน์, "การศึกษาปัญหาการบริหารห้องปฏิบัติการตาม ลักษณะประเภทวิชาคหกรรมของโรงเรียนสารพัดช่างทั่วประเทศ สังกัดกรมอาชีวศึกษา," รวมผลงานวิจัย พ.ศ. 2533-2534 (กรุงเทพฯ : ศึกษาพิเศษ กรมอาชีวศึกษา, 2534), หน้า 175.

38เมธี บิลันชนานนท์, การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา (กรุงเทพฯ : โอเคียนสตรี, 2528), หน้า 9.

39วาสนา เศษอุคม, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 79.

40รังษี มหาจันทร์, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 130-136.

41สมัคร หนูพรอรจน์, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 205-206.

42R.W., Frederick, เรื่องเดียวกัน, หน้าเดียวกัน

43เปเรื่อง กิจรัตน์, หลักสูตรอุตสาหกรรมศึกษาและการจัดมัธยมศึกษา (กรุงเทพฯ : ควอลิพอร์ท), 2530, หน้า 30.

44สุราช มีอินทร์เกิด, การแนะแนวและจัดหางาน (กรุงเทพฯ : ทิพย์อักษร, 2528), หน้า 3-4.

45Ralph E Mason และคณะ, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้าเดียวกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

46 สุวัฒน์ รัชธรรม, "ปัญหาและความต้องการของนักศึกษา วิทยาลัยอาชีวศึกษา อุตรธานี ปีการศึกษา 2527," งานวิจัย (พ.ศ. 2527-2530) หลักสูตรการจัดการเรียน การสอน วิชาผล แนะแนวและงานบริการ (กรุงเทพ : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา, 2535), หน้า 30.

47 ทิพานี สมบัติ, "ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ที่มีต่อสภาพการจั ดการเรียนการสอนประเภทวิชาคหกรรม ตามหลักสูตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2524 ในสถาน ศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษาของกลุ่มสถานศึกษาที่ 2," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529), หน้า 44.

48 เมธี บิลันธนานนท์, ภาวะผู้นำกับสวัสดิศึกษา (กรุงเทพ : สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มทบ.), หน้า 24.

49 กรมอาชีวศึกษา, คู่มือนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม (สมุทรสงคราม : วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม, 2534), หน้า 22.

50 เมธี บิลันธนานนท์, การบริหารการศึกษา (กรุงเทพ : ทักยอักษร, 2525), หน้า 267-268.

51 สมจิตต์ กระระณา, "ประสบการณ์และวิธีการบริหารวิทยาลัย," การปฏิบัติ ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา (สงขลา : งานศูนย์ข้อมูล ฝ่ายวางแผนและพัฒนา วิทยาลัยอาชีวศึกษาสงขลา, 2535), หน้า 5.

52 ศูนย์นิเทศอาชีวศึกษาภาคกลาง, สิ่งที่ทำได้อ้างมาแล้ว, หน้า 22.

56 วีรวิรัตน์ ชินะตระกูล, ความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการกับสถาน ศึกษา (กรุงเทพ : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ

ทหารลาดกระบัง, 2533), หน้า 182.

54 เพ็ญโรจน์ ชุมพล, การพัฒนาหลักสูตรคหกรรมศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท (กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2528), หน้า 41.

55 ศูนย์นิเทศอาชีวศึกษาภาคกลาง, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 23.

56 รเทพ วรรณานนท์, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 61-63.

57 ชนะ ณะสมบุรณ์, "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนคาทอликในกรุงเทพมหานคร," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525), หน้า 70.

58 George Stauss and Leonard R. Sayles, Personnel : The Human Problems of Management (Engwood Clifts : N.J : Prentice Hall Inc., 1960), pp. 119-121.

59 สกล วรรณพงษ์, "ความพึงพอใจในการทำงานของครูพลศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา," วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526), หน้า 155.

60 บรรจง ชูสกุลชาติ, "ยุทธศาสตร์การบริหารการศึกษา," บทความทางวิชาการ พ.ศ. 2530-2533 สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 94.

61 Frederick K. Herzberg, Bernard Mausner, and Barbara B. Synderman, The Motivation of work (New York : John Wiley, 1959), pp. 60-63.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

62 วิญญู สาธร, การบริหารการศึกษา (กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2523), หน้า 361.

63 ทวีรุจน์ หอมเย็น, "ผู้บริหารโรงเรียน การพัฒนาบุคคล," มิตรครู (ธันวาคม 2526), หน้า 34-39.

64 นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์, ภาวะผู้นำหรือประมุขศิลป์ (กรุงเทพฯ : บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522), หน้า 22.

65 วิรัตน์ ศิริบุรณ, "การศึกษาสมรรถภาพของครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 11," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2518), หน้า 47.

66 เสถียร เหลืองอร่าม, มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2522), หน้า 79.

67 สมพงษ์ เกษมสิน, การบริหารบุคคลแผนใหม่ (กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2523), หน้า 251.

68 กองพันธ์ พลแสน, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 59.

69 ทรัพย์ เนื้ออ่อน, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 78.

70 พันธุ์ หันนาคินทร์, สิ่งที่ได้อ้างอิงมาแล้ว, หน้า 254.

71 เมธี บิลันธนานนท์, "การสัมมนาเพื่อความเป็นเหรียญอันเดียวกัน,"

การสัมมนาเพื่อความร่วมมือระหว่างผู้บริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา กับผู้บริหารสถาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประกอบการและองค์กรเอกชน (กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2534), หน้า 3.

72พรุจน์ บุญชะโรจน์, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 170.

73เมธี บิลันธนานนท์, การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกการศึกษา สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 164.

74กองพันธ์ พลแสน, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 61.

75ปฐม ทศพล, "ทัศนะของอาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานด้านวิชาการของวิทยาลัยเทคนิคภาคเหนือ," (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524), หน้า 66.

76Edward W. Smith and others. The Educator's Encyclopedia (New Jersey : Prentice Hall, 1961), p. 170.

77ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ " การบริหารงานวิชาการ " (กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ, 2535), หน้า 15.

78อาทร จันทวิมล, สรุปผลการสัมมนา กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพของการผลิตและการใช้กำลังคนระดับอาชีวและเทคนิคศึกษา (กรุงเทพฯ : พรานนกการพิมพ์ 2534), หน้า 18.

79เมธี บิลันธนานนท์, การประชุมสัมมนา ผู้บริหารที่พึงประสงค์ด้านทศวรรษ หน้า (กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2532),

หน้า 9.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

80 รัชย์ ราชบุรีศิริ อ่างในสามารถ รักษาศิลป์, หน้า 113.

81 ยินดี เงินสะอาด, "การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลในจังหวัดศรีสะเกษ," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหาร
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2531), หน้า 27.

82 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, ชุดอบรมผู้บริหารสถานศึกษาระดับ
ประถมศึกษา หน่วยที่ 2 (กรุงเทพฯ : ฝ่ายการพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,
2528), หน้า 128.

83 ทิพานี สมบัติ, สิ่งที่ได้เอามาแล้ว, หน้า 43.

84 กรมอาชีวศึกษา รายงานประจำปี กรมอาชีวศึกษา (กรุงเทพฯ : กอง
แผนงาน กรมอาชีวศึกษา, 2528), หน้า 10-11.

85 วิจิตร ศรีสะอาด, "ปรัชญาและพัฒนาการศึกษา" เอกสารการสอน
ชุดวิชาหลักและระบบบริหารการศึกษา หน่วยที่ 1-5 (กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาธิราช, 2529), หน้า 45.

86 พรจรรย์ นุชยะจรจน์, สิ่งที่ได้เอามาแล้ว, หน้า 172.

87 วราภรณ์ เตชะวัฒนเสรษฐ์, สิ่งที่ได้เอามาแล้ว, หน้า 85.

88 บรรณสาร ชลานันต์, สิ่งที่ได้เอามาแล้ว, หน้า 12.

89 ปรีชา จาปรรัตน์ และไพศาล ชัยมงคล, สิ่งที่ได้เอามาแล้ว, หน้า 217.

90บุญเลิศ จันทสิทธิ์, "การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครปฐม," วิจัยสังคม
(ตุลาคม 2532), หน้า 5.

91ศิวาพร พันธุ์เพ็ง, การบริหารงานพัสดุ (กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัย
รามคำแหง, 2519), หน้า 141.

92วิจิตร วรุตบางกูร การวางแผนและพัฒนาสถานศึกษา (สมุทรปราการ :
ขนิษฐการพิมพ์และโฆษณา, 2524), หน้า 118-119.

93เมธี บิลันธนานนท์, การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
ทางการศึกษา สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 1.

94เรื่องเดียวกัน, หน้า 89.

95สมศักดิ์ บั้วรอด, "การศึกษาสภาพการปฏิบัติงานจริงเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม
นักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ ตามทัศนะของผู้บริหาร อาจารย์ที่
ปรึกษา และกรรมการนักศึกษา," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2532), หน้า 74.

96ประภาพรรณ สุวรรณสุข, อ้างานวาศนา เดชอุดม, หน้า 87.

97สายัณฑ์ วนะรมย์, "รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูใน
สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์, " (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร 2531), หน้า 76.

98อาพล เเดชชัย, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 57-59

99กรมอาชีวศึกษา, รายงานการวิจัยโครงการอาชีวและเทคนิคศึกษา สิ่งที่ได้
อ้างมาแล้ว, หน้า 36.

100กองทัณฑ์ พลแสน, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 67.

102Dale Yoder, Personnel Principles and Policies (Second
Edition, Tokyo : Maruzen Company Ltd, 1959), p. 46.

102สมพงษ์ บุญจิตราดุลย์, หลักการบริหารทั่วไป (กรุงเทพฯ : คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522), หน้า 113.

103Joann S. Jamann, "Job Satisfaction and Dissatisfaction
of Nurse Faculty in B.S.N. Programs" Dissertation Abstracts in
Humanities and Social 1975. p. 4914-4915.

104สมพงษ์ เกษมสิน การบริหาร (กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2513),
หน้า 75 -76.

105เกรวิทย์ กันยาวุธกุล, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 117.

106ทรัพย์ เนื่ออ่อน, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 86.

107ปริญญา รอดแก้ว, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 99-101.

108Donald Burton, Hambert, "A Study of the Relationship
between Teacher Morale and the School Principle's Leader Behavior"
Dissertation Abstracts International. (January, 1969), p. 2484-A

109 พันทิพา แซ่ตัน, "การศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอในภาคใต้ของประเทศไทยตามโครงสร้างการบริหารงาน ปีพ.ศ. 2527, "(วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2531), หน้า 75.

110 อาทิตย์ ชีรานุตร, "ปัญหาในการปฏิบัติงานของผู้ชำนาญการการประถมศึกษาจังหวัด, "(วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2532), หน้า 117.

111 สุธน อ่อนชู, "สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 75.

112 ชูญณี เทศและฝักอบรมอาชีพศึกษาศาสตร์, "ความคิดเห็นของนักเรียนชั้น ม.3 ต่อการศึกษาต่อในระดับ ปวช. สาขาเกษตรกรรม คหกรรม" สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 20.

113 ปริญา รอดแก้ว, "สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 100.

114 เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์, พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา (กรุงเทพฯ : พิมพ์, 2522), หน้า 170.

115 จินนรงค์ บุญเกียรติ, "การปฏิบัติงานนิเทศภายในของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช," วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2530), หน้า 152.

116 อาทิตย์ ชีรานุตร, "สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 117.

117 บุญสิทธิ์ สหสังข์, "สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 82-84.

118 ทรัพย์ เนื้ออ่อน, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 81.

119 ปรารมทย์ ศรีสมบัติ, "การศึกษาการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดศรีสะเกษ," (วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2530), หน้า 125.

120 ทัศนีย์ คีนัดก, "บทบาทของครูในการเผยแพร่ข่าวประชากรศึกษา,
(วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยมหิดล, 2529), บทคัดย่อ.

121 ฉินวรงค์ บุญเกียรติ, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 151-152.

122 วิเชียร ชูสงศ์, "พฤติกรรมด้านความรับผิดชอบความมีระเบียบวินัย และ
ความเสียสละของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7,"
(วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527),
บทคัดย่อ.

123 ประดิษฐ์ ระสิตานนท์, "การศึกษากระบวนการบริหารของครูใหญ่
โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครราชสีมา," (วิทยานิพนธ์
ปริญญาโท มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2528), หน้า 47-54.

124 วีรเทพ สุวรรณสว่าง, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 83-85.

125 บุญดี กิลาคม, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 81.

126 ชูศักดิ์ สุวรรณสวัสดิ์, "พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัย
เทคโนโลยี เขตการศึกษา 12," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2530), หน้า 104-105.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

127 สุชล บุญไทย, "ศึกษากระบวนการบริหารงานของศึกษาธิการอำเภอในภาคใต้ของประเทศไทย," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2531), หน้า 85.

128 Abra - ham M., Maslow, Motivation and Personality. (2 nd. ed, New York : Haper and Row Inc, 1970), P. 369.

129 จินวรงค์ บุญเกียรติ, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 151.

130 สมมาตร แก้วลาย, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 68.

131 สมพงษ์ เกษมสิน, การบริหารงานบุคคลแผนใหม่ (กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2516), หน้า 31.

132 ชีรวุฒิ ประทุมมพันธ์, การพัฒนาองค์การ (สงขลา : ภาควิชาบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, มปป.), หน้า 9.

133 ทรัพย์ เนื่ออ่อน, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 86.

134 ปริญา รอดแก้ว, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 109.

135 วิจิตร วรุตบางกูร, การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น (กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524), หน้า 79-80.

136 ุสพิศ สิงห์ขวา, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 19.

137 เรืองเตียวกัน, หน้า 70.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

138จำลอง ยาห้องกาศ, "การบริหารทางวิชาการของครูใหญ่ตามที่เป็นอยู่
ในปัจจุบัน และที่พึงประสงค์ ในทัศนะของครูใหญ่ และครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2524), หน้า 50-51.

139อรุณ ศรีวรรณชนชาติ, "ขวัญของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช," (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2529), หน้า 93.

140ปริญญา รอดแก้ว, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 120.

141ไพโรจน์ ชูช่วย, "การศึกษาการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสงขลา," (วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2532), หน้า 159.

142ถนัด ม่วงศรี, "ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมของสตรีไทยในงานการ
ศึกษานอกโรงเรียนในท้องที่อำเภอคอยสะเค็ด จังหวัดเชียงใหม่," (วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2526), หน้า 44.

143อิสรยศ นิลวงศ์, "ขวัญในการปฏิบัติงานของปลัดอำเภอ (ศึกษาเฉพาะ
กรณีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาอบรมหลักสูตรปลัดอำเภอ งานส่งเสริมการปกครอง
รุ่นที่ 37 ปีงบประมาณ 2532," (เอกสารงานวิจัยวิทยาลัยการปกครอง โรงเรียน
นายอำเภอ กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย, 2532), หน้า 27.

บรรณานุกรม

กองพันธ์ พลแสน. " พฤติกรรมการบริหารงานของศึกษานิเทศก์ตามทัศนะของ
ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน ในจังหวัดอุบลราชธานี." วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2526.

กฤษ ศรีสุระ. " การบริหารงานวิชาการของศึกษานิเทศก์จังหวัด." มิตรครู ปีที่ 26,
ฉบับที่ 16 (สิงหาคม, 2527).

กิติมา ปริศิตติก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร:
อักษรวิวัฒน์, 2532.

กิติมา ปริศิตติก. ทฤษฎีการบริหารองค์การ. กรุงเทพฯ : ธารการพิมพ์, 2529.

กิติมา ปริศิตติก. เอกสารประกอบการสอนวิชาทฤษฎีบริหารองค์การ. กรุงเทพฯ :
ภาควิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524.

กิตติศักดิ์ รัตนฉายา. "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหัวหน้าฝ่ายของศูนย์การศึกษา
นอกโรงเรียนจังหวัด." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2529.

เกษม สุวรรณกุล. "บทบาทของผู้นำกับปัญหาในการบริหารบุคคล." ที่ระลึกครบรอบ
50 ปี แห่งการวิจัยกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนสำนักงาน ก.พ.
กรุงเทพฯ : สำนักงานข้าราชการพลเรือน, 2522.

โรวิทย์ กันยาวุฒิกุล. "บทบาทของศึกษานิเทศก์อาเภอในการควบคุมและส่งเสริมการ
ดำเนินงานของโรงเรียนเอกชน ตามหลักสูตรของศึกษานิเทศก์อาเภอ และ
ผู้บริหารโรงเรียนเอกชน เขตการศึกษา 5." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2533.

รกสกล วิชัยคิษฐ์. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนพหุศึกษีกกราช 2518.
กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ประสานมิตร, 2519.

จำลอง ยาห้องกาศ. " การบริหารทางวิชาการของครูใหญ่ตามที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน
และที่พึงประสงค์ ในทัศนะของครูใหญ่และครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2524.

จิตต์ หมวดสง. "คุณลักษณะของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการของโรงเรียนมัธยมศึกษา
กรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.

จุมพล สวัสดิ์ศิยากร. หลักการบริหารและมโนขยสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์
สุวรรณภูมิ, 2520.

ชนะ ชนะสมบูรณ์. " ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ของโรงเรียนคาทอลิกในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

ชัยพร วิชชาวุธ. การวิจัยเชิงจิตวิทยา. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2533.

ชัยยุทธ ศรีจจร และคณะ. ภารกิจของผู้บริหารการศึกษาระดับมัธยมศึกษา กรุงเทพฯ :
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชาญชัย ลวิตรังสีมา. หลักการจัดองค์การและการจัดการ. กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2522.

ฉินวรรณ บุญเกียรติ. " การปฏิบัติงานนิเทศภายในของผู้บริหารโรงเรียน สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช." วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2530.

ถนัด ม่วงศรี. " ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการมีส่วนร่วมของสตรีในงานการศึกษา
โรงเรียนในท้องถิ่นที่อำเภอคอยสเก็ด จังหวัดเชียงใหม่." วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2526.

ทองพูน นานบ่อทอง. " ความพึงพอใจของครูที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารโรงเรียน
ครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกาฬสินธุ์."
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524.

ทรัพย์ เนื้ออ่อน. " ผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าการประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.

ทวีบุรณ์ หอมเย็น. " ผู้บริหารโรงเรียน การพัฒนาบุคคล" มิตรครู (ธันวาคม,
2526)

ทัศนีย์ คินตัก. "บทบาทของครูในการเผยแพร่ข่าวประชากรศึกษา." วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยมหิดล, 2529.

ทิพานี สมบัติ. " ความคิดเห็นของผู้บริหาร และอาจารย์ที่มีต่อสภาพการจัดการเรียน
การสอน ประเภทวิชาคหกรรม ตามหลักสูตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2524 ใน

สถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษาของกลุ่มสถานศึกษาที่ 2." วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

ธีรวิทย์ ฤทธิเดช. " การบริหารอาคารสถานที่ของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดศรีสะเกษ." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2521.

ธีรวุฒิ บุญยโสภณ และวีรพงษ์ เกลิมจิระวัฒน์. พื้นฐานการบริหารงานอุตสาหกรรม.
กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2522.

ธีรวุฒิ ประทุมทรัพย์รัตน์. การพัฒนาองค์การ. สงขลา : ภาควิชาบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, ม.ป.ป.

ธีระพล เทพหัสดิน ณ อยุธยา. เทคนิคและระบบการผลิตทางอุตสาหกรรม.
กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2533.

นพพงษ์ บุญจิตราศุลย์. ภาวะผู้นำหรือประมุขศิลป์. กรุงเทพฯ : บริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

นพพงษ์ บุญจิตราศุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: องค์กรศิลป์
การพิมพ์, 2527.

นพพงษ์ บุญจิตราศุลย์. หลักการบริหารทั่วไป. กรุงเทพฯ : คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

นิพนธ์ กินาวงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา
พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2523.

บรรจง ชูสกุลชาติ. "การศึกษากับการมีงานทำ." 94 ปีกระทรวงศึกษาธิการ
1 เมษายน 2529. กรุงเทพฯ : ครุสภาลาดพร้าว, 2529.

บรรณสาร ชลานันต์. รายงานการวิจัยการบริหารวัสดุฝึกตามระเบียบส่งเสริมผลิตผล
ในสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ในกลุ่มวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียง
อาชีวศึกษา. อุทัยธานี : วิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี, 2535.

บัญญัติ กิลาคม. " การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของหัวหน้าการ
ประถมศึกษาอำเภอภาคใต้." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2532.

บันลือ พงษ์วัน. การประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช,
2522.

บุญนา เลาสถิตย์. "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษาใหญ่
ในเขตการศึกษา 5." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2525.

บุญสิทธิ์ สหสร้างมี. " การศึกษาปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอ
ภาคใต้." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2529.

บุญเลิศ จันทิรัญ. " การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดนครปฐม." วิจัยสันเทศ
ตุลาคม, 2532.

ปฐม ทศพล. "ทัศนะของอาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานด้านวิชาการของวิทยาลัยเทคนิคภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524.

ประดิษฐ์ ระสิตานนท์. "การศึกษากระบวนการการบริหารของครูผู้ทรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2528.

ประเสริฐ ชาววงษ์. "ปัญหาในการบริหารงานของครูผู้ทรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524.

ปราโมทย์ ศรีสมบัติ. " การศึกษาการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2530.

ปริญญา รอดแก้ว. " การศึกษางานของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2529.

ปรีชา จาปาร์ตัน และไพศาล ชัยมงคล. การบริหารพัสดุทฤษฎีและปฏิบัติ.
กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2520.

เปรี๊ยะ กิจรัตน์. หลักสูตรอุตสาหกรรมศึกษาและการมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ :
ควอลิฟิกันท์, 2530.

พนัส หันนาสินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ :
วัฒนาพานิช, 2526.

พนัส หันนาสินทร์. หลักการบริหารโรงเรียนเบื้องต้น. พระนคร : วิทยาลัยครู
สวนสุนันทา, 2510.

พันทิพา แซ่ตัน. " การศึกษาการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์อำเภอในภาคใต้ของ
ประเทศไทย ตามโครงสร้างการบริหารงาน ปี พ.ศ. 2527." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2531.

พิษณุ สันทรานันท์. "คุณสมบัติของนักบริหาร." บริหารธุรกิจ. (เมษายน-มิถุนายน,
2523).

พิสิษฐ์ แก้วไสย. " หลักการบริหารงานคลังพัสดุ." เอกสารประกอบการบรรยาย
สถาบันฝึกอบรมและการปรับปรุงการบริหาร สำนักงานประมาธ กรุงเทพฯ :
สำนักงานประมาธ, ม.ป.ป.

เพ็ญโฉม ชุมพล. การพัฒนาหลักสูตรคหกรรมศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท. กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2528.

ไพโรจน์ ชูช่วย. " การศึกษาการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสงขลา." วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2532.

ไพโรจน์ บุญยะโรจน์. " การศึกษานโยบายการบริหารท้องถิ่นปฏิบัติการตามลักษณะ
ประเภทวิชาคหกรรมของโรงเรียนสารพัดช่างทั่วประเทศ สังกัดกรมอาชีวศึกษา."

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาวิจัย ไม่ควรนำเอกสารนี้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรมอาชีวศึกษา, 2534.

วิทยุ สาธร. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2523.

วิทยุ สาธร. การบริหารบุคคล. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2517.

วิทยุ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2526.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. ชุดอบรมผู้บริหารสถานศึกษาระดับประถมศึกษา
หน่วยที่ 2. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2528.

มณี ภัคเกษม. "การบริหารวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือคาทอลิกใน
กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2528.

เมธี บิลันชนานนท์. การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการ
ศึกษา. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2528.

เมธี บิลันชนานนท์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : ทิพย์อักษร, 2525.

เมธี บิลันชนานนท์. การประชุมสัมมนา ผู้บริหารที่พึงประสงค์ในทศวรรษหน้า.
กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีนรียพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2532.

เมธี บิลันชนานนท์. " การสัมมนาเพื่อความเป็นเหรียญอันเดียวกัน." การสัมมนา
เพื่อความร่วมมือระหว่างผู้บริหารอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา กับผู้บริหาร
สถานประกอบการและองค์กรเอกชน กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีนรีย
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2534.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมธี บิลันชานนท์. ภาวะผู้นำกับสวัสดิศึกษา. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, ม.ป.ป.

ยินดี เงินสะอาด. " การศึกษาปัญหาการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลในจังหวัดศรีสะเกษ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2531.

รังษิ มหาจันทร์. " งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลนาภาคใต้." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2518.

วรเทพ วรวัฒนานนท์. " การบริหารงานานหน้าที่ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดน่าน." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2535.

วรเทพ ไวกยาวิโรจน์. " การใช้ทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ." ธุรกิจการค้า ปีที่ 4 ฉบับที่ 11 (พฤศจิกายน, 2526).

วราภรณ์ เตชะวัฒนเศรษฐ์. "การบริหารพัสดุตามทัศนะของผู้บริหาร อาจารย์ และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.

วารินทรา วัชรสิงห์. " การบริหารธุรกิจและการเงินของโรงเรียนสาธิตระดับประถมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

วาสนา เศษอุดม. " พฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร." วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.

วิจิตร บุญยะไพฑร. ความปลอดภัย. กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา, 2530.

วิจิตร วรุตบางกูร. การวางแผนและพัฒนาสถานศึกษา. สมุทรปราการ : ฌนิษฐการ
พิมพ์และโรงพิมพ์, 2524.

วิจิตร วรุตบางกูร และสุพิชญา ชีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการ
ศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,
2523.

วิจิตร ศรีสะอ้าน. " ปรัชญาและพัฒนาการศึกษา." เอกสารการสอนชุดวิชาหลักและ
ระบบบริหารการศึกษา ทวอยที่ 1- 5 กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัย
ธรรมาธิราช, 2529.

วิจิตรา การกลาง. " สภาพแวดล้อมกับแรงจูงใจในการทำงาน." มิตรครู (สิงหาคม,
2527).

วิชัย ราชฤทธิ์ศิริ. หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช,
2522.

วิรัตน์ ศิริบูรณ. " การศึกษาสมรรถภาพของครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขต
การศึกษา 11." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2518.

วิญญู อังคนารักษ์. วิธีการทำงานให้ได้ดี. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2522.

วิเชียร ชูสงค์. "พฤติกรรมด้านความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย และความเสียสละของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.

วีรเทพ สุวรรณสว่าง. "ขวัญงานการปฏิบัติงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอใน 14 จังหวัดภาคใต้." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2528.

ศูนย์นิเทศและฝึกอบรมอาชีวศึกษาภาคกลาง. ความคิดเห็นของนักเรียนชั้นม.3 ต่อการศึกษาต่อในระดับ ปวช. สาขาเกษตรกรรม ศกกรรม. กรุงเทพฯ : ศูนย์นิเทศและฝึกอบรมอาชีวศึกษาภาคกลาง, 2532.

ศูนย์นิเทศอาชีวศึกษาภาคกลาง. รวบรวมผลงานวิเคราะห์วิจัยสถานศึกษาภาคกลาง ปีการศึกษา 2533. กรุงเทพฯ : ศูนย์นิเทศอาชีวศึกษาภาคกลาง, 2534.

สมพงษ์ วงศ์พรหมชัย. "การบริหารการคลัง" ตรวจเงินแผ่นดิน ปีที่ 3 ฉบับที่ 14 (มีนาคม, 2524).

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2513.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนนาม. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

สมยศ นาวิการ. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพฯ : สมหมายการพิมพ์, 2525.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมยศ นาวิการ และสุวรรณา ทองประดิษฐ์. การบริหาร : คู่มือและแบบทดสอบ.
กรุงเทพฯ : สมหมายการพิมพ์, 2525.

สมศักดิ์ บัวรอด. " การศึกษาสภาพการปฏิบัติจริงเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษา
ของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ ตามทัศนะของผู้บริหาร อาจารย์
ที่ปรึกษา และกรรมการนักศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2532.

สมมาตร แก้วลาย. " การศึกษานโยบายการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ." วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2528.

สมัคร หนูโพธิ์จรรย์. " งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดกาญจนบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2518.

สามารถ รักษาศิลป์. " การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา
ในทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูวิชาการ ในโรงเรียนสำนักงาน
การประถมศึกษา จังหวัดเพชรบูรณ์." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524.

สายัณห์ วนะธมย์. " รูปแบบการจัดกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยครูในสหวิทยาลัย
รัตนโกสินทร์." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2531.

สิมปนนท์ เกตุทัต. "พฤติกรรมข้าราชการ : ความสัมพันธ์กับความเป็นจริง."

เอกสารนี้เป็นเอกสารราชการ. ปีที่ 29 (กรกฎาคม, 2527). ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สิริวรรณ พุทธิสารลิขิตน์. "บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยในโรงเรียนมัธยมศึกษา ในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- สุชล บุญไทย. "ศึกษากระบวนการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอในภาคใต้ของประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2531.
- สุธน อ่อนชู. "บทบาทการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2530.
- สุวรรณ ประวรรณจะ. "การคาดคะเนความต้องการอาคารสถานที่เรียน ระดับประถมศึกษาอำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- สุวิศ หกสุวรรณ. "การบริหารการศึกษาในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.
- สุพาดา อินทรานุกูล. "การศึกษาความต้องการด้านกำลังคนของอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- สุเมธ เคียววิศเรศ. พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : รุ่งวัฒนาการพิมพ์, 2527.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เสถียร พัทธ์ธีรธรรม และคณะ. รูปแบบการวางแผนโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ :
ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. การบริหารกิจการนักเรียน. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2520.

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : พิมพ์, 2522.

เสถียร เหลืองอร่าม. มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย
รามคำแหง, 2522

โรสส สิงห์ขวา. "ปัญหาการบริหารงานของศึกษานิเทศก์อำเภอภาคตะวันออกเฉียงเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2527.

หวน หันธุ์พันธ์. "การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน." มิตรครู ปีที่ 21 ฉบับที่ 22
(พฤศจิกายน, 2525).

อรุณ รักธรรม. ทฤษฎีองค์การสมัยใหม่ การบริหารองค์การ. กรุงเทพฯ :
ทฤษฎีพัฒนาพานิช, 2525.

อรุณ ศรีวรรณชนชาติ. "ขวัญของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2529.

อาชีวศึกษา. ก้าวไปบนแผน 7. กรุงเทพฯ : องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก,
2533.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาชีวศึกษา. การบริหารทัศนสถานศึกษา(ภาคปฏิบัติ). กรุงเทพฯ : กองวิทยาลัย
เทคนิค กรมอาชีวศึกษา, 2535.

อาชีวศึกษา. การประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการทัศนและจัดซื้องานผลิตและการค้า ของ
กลุ่มสถานศึกษาภาคกลาง เขตการศึกษา 1, 5 และกทม. กรุงเทพฯ : กรม
อาชีวศึกษา, 2528.

อาชีวศึกษา. คู่มือนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม สมุทรสงคราม : วิทยาลัย
เทคนิคสมุทรสงคราม, 2534.

อาชีวศึกษา. รายงานการประเมินผลหลักสูตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530 (ระยะ
ที่ 2). กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา, 2530.

อาชีวศึกษา. รายงานประจำปี กรมอาชีวศึกษา. กรุงเทพฯ : กองแผนงาน กรม
อาชีวศึกษา, 2528.

อาชีวศึกษา. รายงานการวิจัยโครงการอาชีวและเทคนิคศึกษา. กรุงเทพฯ : กอง
แผนงาน กรมอาชีวศึกษา, 2528.

อาทร จันทวิมล. สรุปผลการสัมมนา กลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพของการผลิตและการ
ใช้กำลังคนระดับอาชีวและเทคนิคศึกษา. กรุงเทพฯ : พรานนกการพิมพ์, 2534.

อาทิตย์ ชีรบุตร. " บัญชีในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของผู้อำนวยการการประถม
ศึกษาจังหวัด." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาววิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2528.

อาพล เดชชัย. " การศึกษาความคิดเห็นของครูที่มีต่อบทบาทการบริหารงานของ
ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม,
2528.

อิศเรศ นิลวงศ์. " ขบวนการปฏิบัติงานของปลัดอำเภอ (ศึกษาเฉพาะกรณีผู้ได้รับ
การเลือกเข้าศึกษาอบรมหลักสูตรปลัดอำเภอ งานส่งเสริมการปกครองส่วนที่ 37
ปีงบประมาณ 2532." เอกสารงานวิจัยการปกครอง โรงเรียนนายอำเภอ
กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพฯ : กรมการปกครอง กระทรวง
มหาดไทย, 2532.

อุบล หุวะนันท์. การบริหารงานการศึกษาระดับมัธยม พระนคร : สีสลมการพิมพ์,
2514.

เอกชัย กี่สุพันธ์. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพฯ : อนงค์ศิลป์การพิมพ์,
2527.

เอนก หิรัญ. "การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคกลาง."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

Aldmon, Howard Frankin. "Critical Behavioral Requirements of
Heads of Departments." Dissertation Abstracts. Vol.44
No.8, 1960.

Chandler B.J. and Paul V. Pretly, Personnel Management in
School Administration. New York : World Book Company, 1955.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Campbell, Rood F, Edwin M. Bridgest, and Ruphael O. Nystrand,

Introduction to Educational Administration. 5 th. ed.

Boston : Mass, Allyn and Bacon, 1977.

Edmonson, J.B. The Administration of the Modern Secondary

School. New York: Macmillan Company, 1953.

Elsbry, Willard S. and Harold J. McNally, Primary School

Administration. New York : American Book Company, 1967.

Eskew, Cletis Theodore. "The Academic Dean and His Roles in

the Improvements of Instruction" Dissertation

Abstracts International. No.8 (February 1969).

Frederick, Robert W. , The Third Curriculum : Student

Activities in American Education. New York : Appleton

Century Crofts, 1959.

Horold, Boles W. and Jame A. Davenport, Introduction to

Education Leadership. New York : Harper and Row, 1957.

Jamann, Joann S. "Job Satisfaction and Dissatisfaction of

Nurse Faculty in B.S.N. Programs." Dissertation Abstracts

in Humanities and Social. 1975.

Jarvis, Oscar T., Harold W. Gentry, and Leater D. Stephens,

Public School Business Administration and Finances.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

New York : Parker Publishing Co.Inc. , 1967.

Lambert, Donald Burton, " A Study of the Relationship between Teacher Behavior" Dissertation Abstracts International.
(January, 1969).

Maslow, Abraham M. Motivation and Personality. 2nd.ed.

New York : Harper and Row Inc, 1970.

Negley, Ross L. and Even N, Dean. Handbook for Effective Supervision and Instruction Englewood Cliffs. N.J.:
Prentice-Hall Inc, 1964.

Roller, C.H. , Commodity Management Manual The Secretarial
of the Cabinet, 1975.

Van Zwoll, Janies A., School Personnel Administration.

New York : Appleton Century-Crofts, 1965.

Wiseman, Robert C. The A.V. Director's Job is Studies" Audio Visual Instruction. No. 6 (June 1976).

Yoder Dale, Personnel Principles and Policies. Second Ed.

Tokyo : Maruzen Company Ltd., 1959.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



คำสั่ง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ที่ /25/2534

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อ

และโครงการวิทยานิพนธ์ของ นางจินตนา ศรีน้อย

เพื่อให้การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ของ นางจินตนา ศรีน้อย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งให้มีคณะกรรมการเพื่อควบคุมและพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

รศ.ดร. ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์

ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

ดร. ศิริพรรณ ชุมชุม

ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

2. คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์

รศ.ดร. ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์

ประธานกรรมการ

ดร. ศิริพรรณ ชุมชุม

กรรมการ

ผศ. ประเชษฐ ไทรแจ่มจันทร์

กรรมการ

อาจารย์ธรรมา พูนศิริ

กรรมการ

อาจารย์อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย

กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2534

(นางปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์)

คณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ดังนี้

ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2533

1. นางจินตนา ศรีน้อย ทาวิทยานิพนธ์เรื่อง " การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา" โดยมี รศ.ดร. ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ดร. ศิริพรรณ ชุมมม เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ทั้งนี้ให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2535

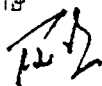
(นายสุภชัย รตนาส)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รายชื่อสถานศึกษาที่ต้องการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยของ
นางจินตนา ศรีน้อย

1. วิทยาลัยเทคนิคห่มธานี
2. วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ
3. วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี
4. วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม
5. วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา
6. วิทยาลัยเทคนิคอ่างทอง
7. วิทยาลัยเทคนิคชัยนาท
8. วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี
9. วิทยาลัยเทคนิคระยอง
10. วิทยาลัยเทคนิคยะลา
11. วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
12. วิทยาลัยเทคนิคสตูล
13. วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง
14. วิทยาลัยเทคนิคชุมพร
15. วิทยาลัยเทคนิคตรัง
16. วิทยาลัยเทคนิคพิจิตร
17. วิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร
18. วิทยาลัยเทคนิคเพชรบูรณ์
19. วิทยาลัยเทคนิคลำปาง
20. วิทยาลัยเทคนิคน่าน
21. วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย
22. วิทยาลัยเทคนิคนครพนม
23. วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
24. วิทยาลัยเทคนิคยโสธร
25. วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ





ที่ ทม 1504.7/ก.44

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

26 กุมภาพันธ์ 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา

ด้วย นางจินตนา ศรีน้อย เป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา การบริหารอาชีวศึกษาของงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งกำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษานวัตกรรม การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป ในสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา"

งานบัณฑิตศึกษาได้ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้ทดลองเครื่องมือ เพื่อการวิจัย ในสถานศึกษาของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี บิลันธนาพงศ์)

รองคณบดีบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี



ที่ ทม 1504.7/จ.44

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

26 กุมภาพันธ์ 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมลออ

ด้วย นางจินตนา ศรีน้อย เป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งกำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาพฤติกรรมการ
บริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป ในสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา"

งานบัณฑิตศึกษาได้ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้ทดลองเครื่องมือ
เพื่อการวิจัยในสถานศึกษาของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา
ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิณฑานนท์)

รองคณบดีบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทร. 3269982-4 ต่อ 2

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



สำนักงานบัณฑิตศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒ มีนาคม ๒๕๓๕

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษานครปฐม

ด้วย นางจินตนา ศรีน้อย เป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งกำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษานวัตกรรมกา
บริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา"

งานบัณฑิตศึกษาใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้ทดลองเครื่องมือ
เพื่อการวิจัยในสถานศึกษาของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิณฑนานนท์)

หัวหน้าหน่วยงานบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
โทร. ๐๒๖๑๑๘๒-๔ ต่อ ๒๐
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



274

ที่ ทม 1504.7/ 9๑

สำนักงานบัณฑิตศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

29 กรกฎาคม 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการวิทยานิพนธ์
 2. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์
 3. รายชื่อสถานศึกษา

ด้วย นางจินตนา ศรีน้อย เป็นนักศึกษาลัทธิสุตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหานิติศาสตร์ สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลัง
ทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา
คหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา" ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 27
กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2535

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย
ในสถานศึกษาสังกัดหน่วยราชการของท่านตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี บิลันธานนท์)
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
โทร. 3269982-4 ต่อ 20
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ยกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ ศษ 0907/3957



กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

6 สิงหาคม 2535

เรื่อง ขอเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 15 ชุด

ด้วยนางจินตนา ศรีน้อย นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาการบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ขอเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย เรื่อง "การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา" ในการนี้บุคคลดังกล่าว ใคร่ขออนุญาตแจกแบบสอบถามจำนวน 15 ชุด ในสถานศึกษาของท่านซึ่งกรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตแล้ว

อนึ่ง การตอบแบบสอบถาม ขอให้กรอกเฉพาะแบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาอนุญาตแล้ว โดยมีตราประทับพร้อมลายเซ็นผู้มีมอบหมายเท่านั้น และเมื่อดำเนินการแล้วโปรดส่งคือบุคคลดังกล่าวด้วย ณ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลครั้งนี้
ด้วยจักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายอานาจ สวัสดิวัฑฒ์)

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

ฝ่ายวิชาการและส่งเสริมการศึกษา

โทร. 2822552

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

อ.เมือง จ.สมุทรสงคราม 75000

7 สิงหาคม 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือกรอกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 15 ชุด

ดิฉันนางจินตนา ศรีน้อย นักศึกษาปริญญาโทสาขาการบริหารอาชีวศึกษาระดับ
ครุศาสตรบัณฑิต สาขา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้จัดทำ
วิทยานิพนธ์เรื่อง "การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค
กรวมอาชีวศึกษา" ซึ่งผลจากการวิจัยจะเป็นแนวทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ปรับปรุง แก้ไขวางแผน
พัฒนา เพื่อการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับกรม
อาชีวศึกษาต่อไป ดังนั้นดิฉันจึงขอความร่วมมือมาทางวิทยาลัย ขอเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยจาก
กลุ่มประชากรได้แก่ ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยทั้ง 4 ฝ่าย หัวหน้าคณะ
วิชาคหกรรมทั่วไปและครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ได้โปรดกรอกแบบสอบถามตามที่
ได้แนบมาพร้อมนี้

ดิฉันขอความกรุณาจากทุกท่านช่วยตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ และขอความ
กรุณาผู้ที่รับผิดชอบช่วยประสานงานรวบรวมแบบสอบถามส่งคืนไปยัง วิทยาลัยเทคนิค
สมุทรสงคราม ประมาณปลายเดือนสิงหาคม 2535 จึงเรียนขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านได้
ให้ความร่วมมือด้วยอย่างดี

ขอแสดงความนับถือ



(นางจินตนา ศรีน้อย)

อาจารย์ 2 ระดับ 5 วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แบบสอบถามประกอบการวิจัย

เรื่อง

การศึกษานวัตกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้ใช้ประกอบการวิจัยเรื่อง "การศึกษานวัตกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529" พอกกล่าวโดยสรุปได้ว่า หัวหน้าแผนกวิชาที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานด้านวิชาการ ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ ด้านอาคารสถานที่ ด้านกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา งานด้านบริการชุมชน งานด้านบริหารบุคคล ซึ่งผลการวิจัยจะเป็นแนวทางให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้พัฒนาปรับปรุงพฤติกรรมการปฏิบัติงาน เพื่อการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพของกรมอาชีวศึกษาต่อไป

ขอความกรุณาให้ท่าน ได้แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมา ซึ่งผู้วิจัย ขอให้คำมั่นว่าคำตอบจากแบบสอบถามครั้งนี้ ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่อย่างใดและจะถือเป็นความลับที่สุด

ขอกราบขอบพระคุณที่ท่านให้ความร่วมมือด้วยดียิ่ง



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้แบ่งเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม
ทั่วไปและคุณสมบัติของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป โดยแยก
คำถามออกเป็น 2 ชุดคือ

ชุดที่ 1 สำหรับหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เป็นผู้ตอบ
แบบสอบถาม

ชุดที่ 2 สำหรับผู้บริหาร ครู-อาจารย์ แผนกวิชาคหกรรม
ทั่วไปเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรม-
ทั่วไป 6 ด้าน คือ

1. การบริหารงานด้านวิชาการ
2. การบริหารงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์
3. การบริหารงานด้านอาคารสถานที่
4. การบริหารงานด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
5. การบริหารงานด้านบริการชุมชน
6. การบริหารงานด้านบุคคล



คำชี้แจง กรุณาพิจารณาคำถามแต่ละข้อ แล้วตอบคำถามตามความคิดเห็นของท่านว่า การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ได้มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก น้อยเพียงใด ซึ่งท่านสามารถพิจารณาจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

กรุณาเขียนเครื่องหมายวงกลม ลงในหมายเลขที่ตรงกับคำตอบที่ท่านต้องการเพียงช่องเดียว

ตัวอย่าง

ข้อที่	การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
0	ชี้แจงเกี่ยวกับเอกสารการใช้หลักสูตรแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา	5	4	3	2	1
00	สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาได้มีโอกาสเข้ารับการอบรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	5	4	3	2	1

สมมติว่าท่านตอบดังตัวอย่างข้างบน แสดงว่าท่านมีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปมีการปฏิบัติงานในการชี้แจงเกี่ยวกับเอกสารการใช้หลักสูตรแก่ ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาในระดับมาก และมีความคิดเห็นว่าหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาได้มีโอกาสเข้ารับการอบรมทางวิชาการ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในระดับปานกลาง



ตอนที่ 1
ชุดที่ 1
สำหรับหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป เป็นผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง
เกี่ยวกับตัวท่านลงใน () ซึ่งอยู่หน้าของแต่ละข้อความทางซ้ายมือ

ตัวอย่าง ข้อ 0 สถานที่ทำงานของท่านสังกัด
(1) กองวิทยาลัยเทคนิค
(2) กองวิทยาลัยอาชีวศึกษา
คำอธิบาย ท่านเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หมายความว่า ท่านทำงานใน
สถานศึกษาของกองวิทยาลัยเทคนิค

1. อายุ
 - (1) ต่ำกว่า 40 ปี
 - (2) ตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป
2. วุฒิการศึกษา
 - (1) ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - (2) ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป
3. ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง
 - (1) ต่ำกว่า 10 ปี
 - (2) ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป |
4. สถานภาพการสมรส
 - (1) โสด
 - (2) สมรส



ตอนที่ 1

ชุดที่ 2

สำหรับผู้บริหารและครู-อาจารย์เป็นผู้ตอบ

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน () ซึ่งอยู่หน้าของแต่ละข้อความทาง
ซ้ายมือ

1. ปัจจุบันท่านมีตำแหน่งหน้าที่
 - (1.1) ผู้บริหาร (ผอ., ผช., หัวหน้าคณะวิชาคหกรรม)
 - (1.2) ครู-อาจารย์ แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
2. ท่านต้องการหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีอายุ
 - (2.1) ต่ำกว่า 40 ปี
 - (2.2) ตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป
3. ท่านต้องการหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปที่มีวุฒิการศึกษา
 - (3.1) ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - (3.2) ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป
4. ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ควรมีความสมบัติ
 - (4.1) เป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งหัวหน้างาน หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าคณะวิชามาแล้ว
 - (4.2) เป็นผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งตามข้อ (4.1) แต่เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี
 - (4.3) เป็นผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่งตามข้อ (4.1) แต่เป็นผู้ที่มีความสามารถทางวิชาการ
5. ท่านต้องการหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่มีสถานภาพ
 - (5.1) โสด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ (5.2) สัมรส เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

ข้อมูลจำแนกออกเป็น 6 ด้าน คือ

1. การบริหารงานด้านวิชาการ
2. การบริหารงานด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์
3. การบริหารงานด้านอาคารสถานที่
4. การบริหารงานด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
5. การบริหารงานด้านบริการชุมชน
6. การบริหารงานด้านบุคคล

โดยจัดทำเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ ตามวิธีของ Likert โดยพิจารณาตามระดับของการปฏิบัติงานเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย

- 5 หมายถึง มากที่สุด คือ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปปฏิบัติงานมากที่สุด
- 4 หมายถึง มาก คือ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปปฏิบัติงานมาก
- 3 หมายถึง ปานกลาง คือ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปปฏิบัติงาน
ปานกลาง
- 2 หมายถึง น้อย คือ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปปฏิบัติงานน้อย
- 1 หมายถึง น้อยที่สุด คือ หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไปปฏิบัติงาน
น้อยที่สุด



ข้อที่	การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1. การบริหารงานด้านวิชาการ						
1.1	เชิญผู้แทนจากสถานประกอบการเพื่อ วางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การสอนในแผนกวิชา.....	5	4	3	2	1
1.2	ชี้แจงเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการ สอนให้แก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา..	5	4	3	2	1
1.3	ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ วางแผนการจัดโปรแกรมการเรียน การสอน.....	5	4	3	2	1
1.4	ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ วางแผนการสอนและโครงการสอน .	5	4	3	2	1
1.5	ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ วางแผนการจัดตารางสอน.....	5	4	3	2	1
1.6	ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผล..	5	4	3	2	1
1.7	จัดนิเทศการสอนของครู-อาจารย์ภาย ในแผนกวิชา.....	5	4	3	2	1
1.8	ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนก เกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนราย วิชา	5	4	3	2	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ข้อที่	การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1.9	ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสอน...	5	4	3	2	1
1.10	ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มเกี่ยวกับปัญหาการเรียนการสอน.....	5	4	3	2	1
1.11	สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาจัดทำเอกสารใหม่ๆ.....	5	4	3	2	1
1.12	สนับสนุนให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาผลิตสื่อและอุปกรณ์การสอน.....	5	4	3	2	1
1.13	ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ดัดแปลงอุปกรณ์การสอนที่มีอยู่เดิมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น.....	5	4	3	2	1
1.14	ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาใช้สื่อเพื่อพัฒนาวิธีการเรียนการสอนให้ทันสมัย.....	5	4	3	2	1
1.15	ส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร.....	5	4	3	2	1
1.16	จัดสัมมนาหรืออบรมพิเศษเพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะให้แก่ครู-อาจารย์..	5	4	3	2	1
1.17	ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการมาเผยแพร่ให้กับครู-อาจารย์ในแผนก..	5	4	3	2	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำออกจำหน่ายหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ หากท่านมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายวิชาการ โทร. 0-2254-3111



ข้อที่	การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปาน กลาง 3	น้อย 2	น้อย ที่สุด 1
1.18	ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ ประเมินผลการใช้หลักสูตร.....	5	4	3	2	1
1.19	ร่วมกับครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ สรุปผลการสอนรายวิชา.....	5	4	3	2	1
2. การบริหารงานด้านวัสดุ/ครุภัณฑ์						
2.1	ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ วางแผนการจัดซื้อวัสดุ-ครุภัณฑ์ก่อนถึง ปีงบประมาณ.....	5	4	3	2	1
2.2	มอบหมายให้ครู-อาจารย์จัดทำบัญชี วัสดุ-ครุภัณฑ์ในแผนกวิชา.....	5	4	3	2	1
2.3	ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในแผนก วิชาเกี่ยวกับการเขียนใบ สผ.....	5	4	3	2	1
2.4	จัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ทันต่อเทคโนโลยี ใหม่ๆ.....	5	4	3	2	1
2.5	ตรวจสอบวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ถูกต้องตรง ความต้องการของครู-อาจารย์ใน แผนกวิชา.....	5	4	3	2	1
2.6	จัดเก็บรักษาวัสดุ-ครุภัณฑ์ให้อยู่ใน สภาพที่เรียบร้อย.....	5	4	3	2	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ข้อที่	การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
2.7	ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ-อุปกรณ์ให้ ครู-อาจารย์ในปริมาณที่เหมาะสมกับ การใช้งาน.....	5	4	3	2	1
2.8	ให้คำแนะนำวิธีการใช้วัสดุ-ครุภัณฑ์ ที่ถูกต้องและปลอดภัย.....	5	4	3	2	1
2.9	จัดให้มีการจำหน่ายวัสดุ-ครุภัณฑ์ทั้งหมด อายุการใช้งาน.....	5	4	3	2	1
3. การบริหารงานด้านอาคารสถานที่						
3.1	ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ วางแผนการใช้ห้องปฏิบัติการคหกรรม ให้เกิดประโยชน์สูงสุด.....	5	4	3	2	1
3.2	วางแผนระยะยาวในการปรับปรุง อาคารเรียนหรือห้องปฏิบัติการ.....	5	4	3	2	1
3.3	ร่วมปรึกษากับผู้รับผิดชอบของวิทยาลัย เพื่อซ่อมแซมห้องปฏิบัติการคหกรรม.....	5	4	3	2	1
3.4	มอบหมายหน้าที่ให้ครู-อาจารย์ใน แผนกวิชา รับผิดชอบ ดูแลรักษาห้อง ปฏิบัติการคหกรรมให้เรียบร้อย.....	5	4	3	2	1
3.5	จัดห้องปฏิบัติการคหกรรมให้เหมาะสม กับวิชาที่เรียน.....	5	4	3	2	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารลับ... (faint text)

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ข้อที่	การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
3.6	จัดจำลองห้องปฏิบัติการคหกรรมให้ เป็นรูปแบบของสถานประกอบการ..	5	4	3	2	1
3.7	จัดสวนหย่อมรอบๆ อาคารปฏิบัติการ คหกรรม.....	5	4	3	2	1
3.8	ตรวจบริเวณรอบตึกปฏิบัติการคหกรรม	5	4	3	2	1
3.9	จัดทำใบประเมินห้องปฏิบัติการ คหกรรม.....	5	4	3	2	1
4. การบริหารงานด้านกิจกรรม นักเรียน-นักศึกษา						
4.1	ประชุมครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ จัดทำแผนงานและโครงการในการจัด กิจกรรมต่างๆ.....	5	4	3	2	1
4.2	มอบหมายให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ปกครองนักศึกษาที่มีความประพฤติ เกเร.....	5	4	3	2	1
4.3	ร่วมกับครู-อาจารย์ประชุมนักศึกษาใน แผนกวิชาเกี่ยวกับกฎระเบียบข้อบังคับ ต่างๆ	5	4	3	2	1
4.4	ร่วมกับครู-อาจารย์จัดอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่นักศึกษาในแผนกวิชา	5	4	3	2	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นใดได้

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ข้อที่	การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
4.5	ร่วมกับครู-อาจารย์ ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหา.....	5	4	3	2	1
4.6	ร่วมกับครู-อาจารย์ ในการให้คำแนะนำกับนักศึกษาในการจัดกิจกรรม....	5	4	3	2	1
4.7	ร่วมกับครู-อาจารย์ ในการให้ความรู้หรือดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยของนักศึกษาในแผนกวิชา.....	5	4	3	2	1
4.8	ประสานงานกับผู้ปกครองของนักศึกษาในแผนกวิชา เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม.	5	4	3	2	1
5. การบริหารงานด้านบริการ						
5.1	ประชุมครู-อาจารย์ ในแผนกวิชา เพื่อเทคนิคหรือวิธีการ ให้บริการแก่ชุมชน.	5	4	3	2	1
5.2	ร่วมกับครู-อาจารย์ ในการวางแผนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความร่วมมือกับชุมชน.....	5	4	3	2	1
5.3	ส่งเสริมและสนับสนุน ในการฝึกอบรมหรือด้านวิชาชีพ ให้กับชุมชน.....	5	4	3	2	1
5.4	จัดส่งครู-อาจารย์ ในแผนกวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้กับพนักงาน ในสถานประกอบการ.....	5	4	3	2	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครู-อาจารย์ คหกรรมศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ข้อที่	การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
5.5	จัดส่งครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อ สอนวิชาชีฟตามโครงการอาชีพพัฒนา.	5	4	3	2	1
5.6	จัดให้มีการประสานสัมพันธ์กับศิษย์เก่า ในแผนกวิชา.....	5	4	3	2	1
5.7	จัดให้มีประสานสัมพันธ์กับสถานประ- ทอบการ.....	5	4	3	2	1
5.8	ให้ความร่วมมือกับชุมชนในการทำ กิจกรรมในวันสำคัญ.....	5	4	3	2	1
6. การบริหารงานบุคคล						
6.1	ชี้แจงนโยบายการปฏิบัติงานให้ครู- อาจารย์ในแผนกวิชาทราบ.....	5	4	3	2	1
6.2	จัดให้ครู-อาจารย์มีหน้าที่พิเศษใน แผนกวิชาตามความสามารถและสนใจ ของแต่ละบุคคล.....	5	4	3	2	1
6.3	จัดทำใบประเมินผลการปฏิบัติงานของ ของครู-อาจารย์ในแผนกวิชาเพื่อเป็น แนวทางในการพิจารณาความดีความ ชอบ.....	5	4	3	2	1
6.4	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาศึกษาต่อในระดับสูง.....	5	4	3	2	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ข้อที่	การบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชา คหกรรมทั่วไป	มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
6.5	ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ศึกษาดูงานนอกสถานที่.....	5	4	3	2	1
6.6	ให้คำปรึกษาแก่ครู-อาจารย์ในด้าน การปฏิบัติงานหรือด้านส่วนตัว.....	5	4	3	2	1
6.7	ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในแผนกวิชา ได้มีโอกาสใช้ความคิดริเริ่มสร้าง- สรรค์ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่....	5	4	3	2	1
6.8	จัดบอร์ดชมเชยผลงานทางวิชาชีพ ของครู-อาจารย์ในแผนกวิชา.....	5	4	3	2	1
6.9	จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับ ครู-อาจารย์ในแผนกวิชาหรือครอบ ครัว.....	5	4	3	2	1
6.10	จัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชา เช่น ด้านการเงิน หรือเครื่องอุปโภค.....	5	4	3	2	1
6.11	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาแสดงความคิดเห็นในการ ปรับปรุงงานด้านต่างๆ.....	5	4	3	2	1
6.12	จัดให้ครู-อาจารย์สับเปลี่ยนหน้าที่งาน	5	4	3	2	1
6.13	สรุปผลการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ ในแผนกวิชาเพื่อพิจารณาความดีความ ชอบ.....	5	4	3	2	1



ชื่อ เสนอแนะ

1. ด้านวิชาการ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ด้านอาคารสถานที่.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



4. ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. ด้านบริการชุมชน.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. ด้านบริหารบุคคล.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 46

แสดงจำนวนและค่าร้อยละ เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านสถานภาพทั่วไปของ
หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่ผู้บริหารต้องการ

คุณสมบัติ	สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. อายุ	ต่ำกว่า 40 ปี	60	51.7
	ตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป	56	48.3
2. วุฒิการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	24	20.2
	ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป	96	79.8
3. คุณสมบัติ	เป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่ง หัวหน้างาน, หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าคณะวิชามาแล้ว	19	17.1
	เป็นผู้ที่ใหม่ เคยดำรงตำแหน่ง หัวหน้างาน, หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าคณะวิชามาแล้ว แต่มี มนุษย์สัมพันธ์	19	17.1
	เป็นผู้ที่ใหม่ เคยดำรงตำแหน่ง หัวหน้างาน, หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าคณะวิชามาแล้ว แต่ เป็นผู้มีความสามารถทาง วิชาการ	30	27.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 46 (ต่อ)

คุณสมบัติ	สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
4. สถานภาพ	โสด	47	41.6
	สมรส	66	58.4

ตารางที่ 46 คุณสมบัติด้านสถานภาพทั่วไปของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ที่ผู้บริหารต้องการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการอภิปรายผลการวิจัย

ตารางที่ 47

แสดงจำนวนและค่าร้อยละ เกี่ยวกับคุณสมบัติด้านสถานภาพทั่วไปของ
หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ที่ครู-อาจารย์แผนกวิชา
คหกรรมทั่วไปต้องการ

คุณสมบัติ	สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1. อายุ	ต่ำกว่า 40 ปี	51	59.3
	ตั้งแต่ 40 ปีขึ้นไป	35	40.7
2. วุฒิการศึกษา	ต่ำกว่าปริญญาตรี	58	65.2
	ตั้งแต่ปริญญาตรีขึ้นไป	31	34.8

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

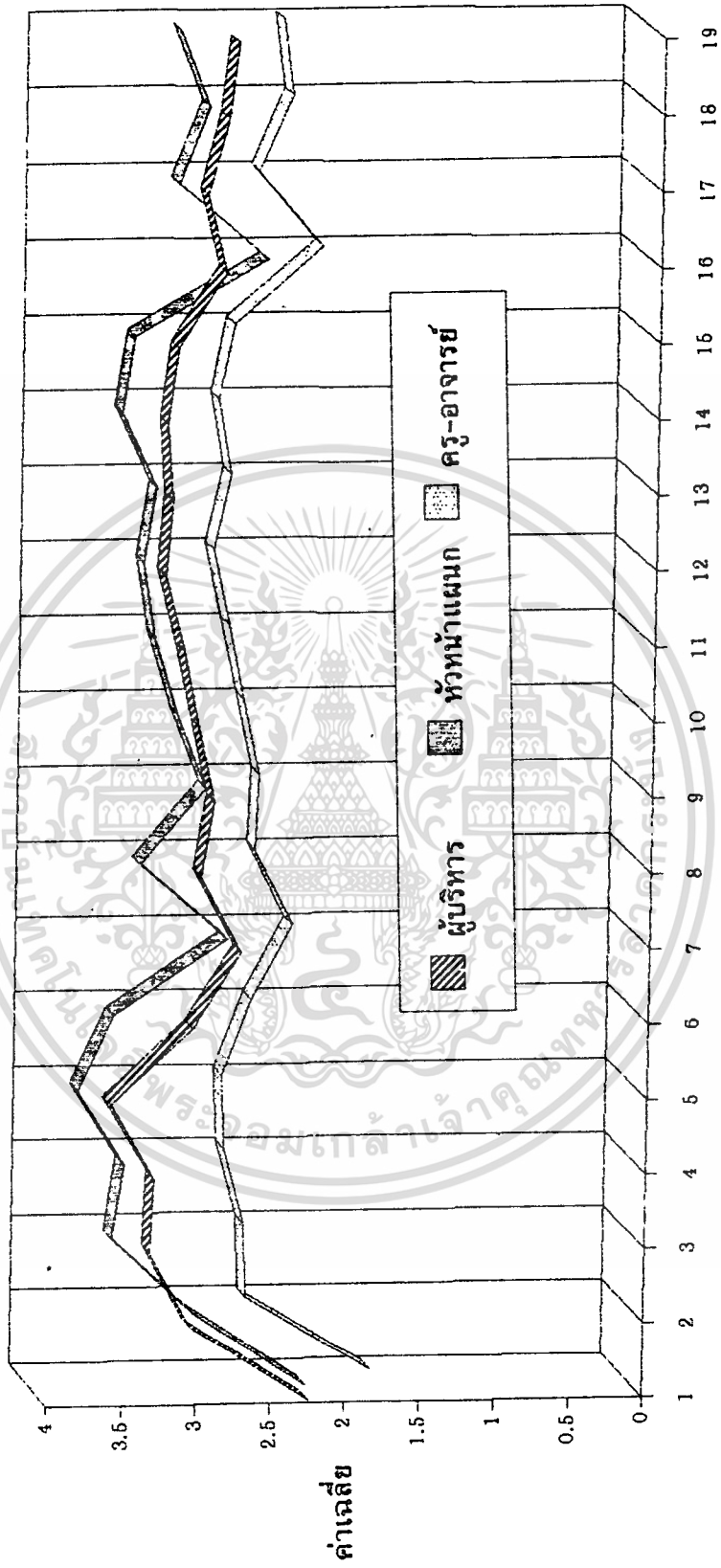
ตารางที่ 47 (ต่อ)

คุณสมบัติ	สถานภาพ	จำนวน	ร้อยละ
3. คุณสมบัติ	เป็นผู้ที่เคยดำรงตำแหน่ง หัวหน้างาน, หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าคณะวิชามาแล้ว	11	12.8
	เป็นผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่ง หัวหน้างาน, หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าคณะวิชามาแล้ว แต่มี มนุษย์สัมพันธ์	59	59.6
	เป็นผู้ที่ไม่เคยดำรงตำแหน่ง หัวหน้างาน, หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าคณะวิชามาแล้ว แต่ เป็นผู้มีความสามารถทาง วิชาการ	18	18.6
4. สถานภาพ	โสด	32	40.0
	สมรส	48	60.0

ตารางที่ 47 คุณสมบัติด้านสถานภาพทั่วไปของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ที่ครู อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไปต้องการ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการอภิปรายผลการวิจัย

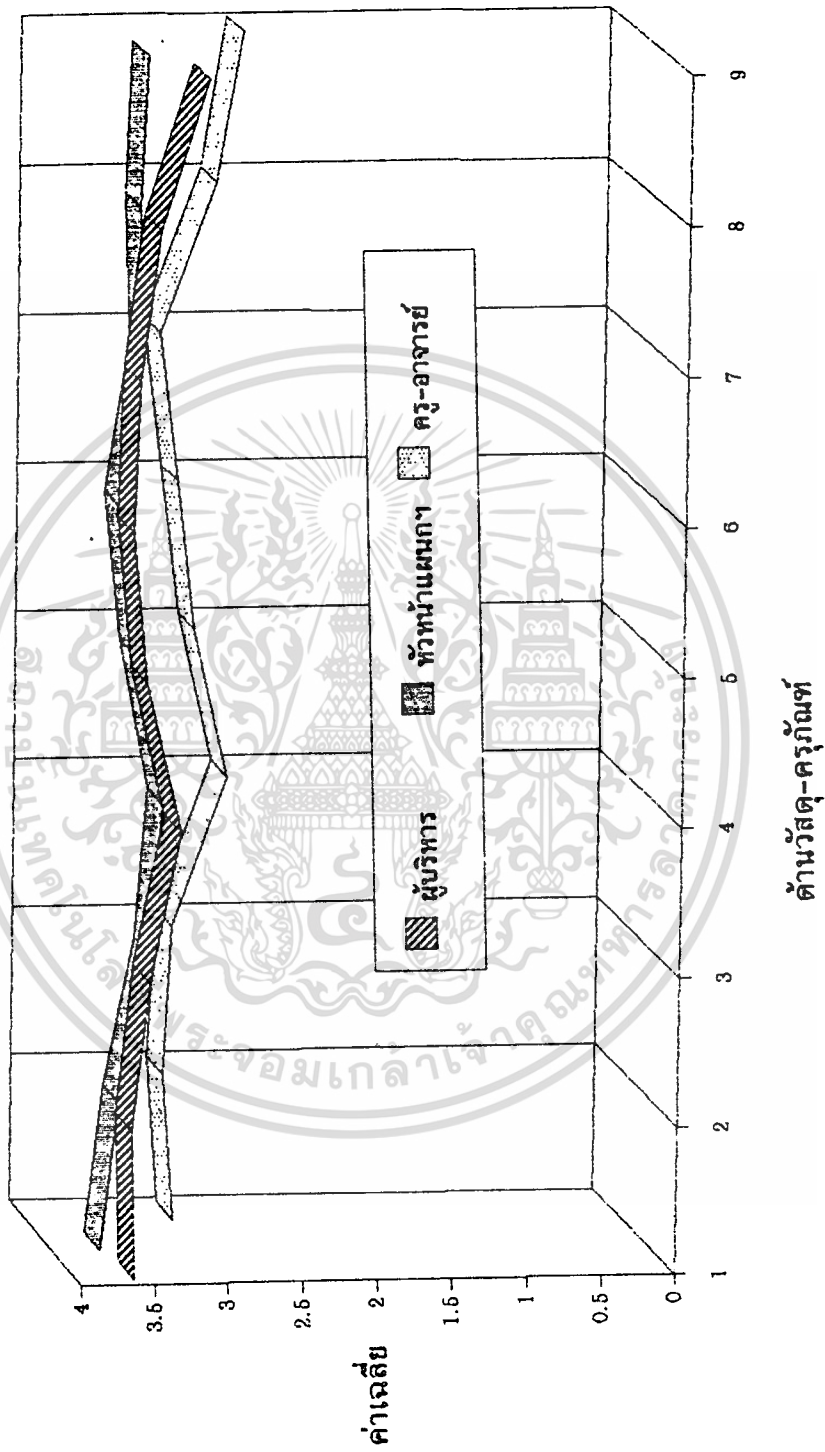


แสดงผลการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาการรวมทั้งไป
 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาการรวมทั้งไป
 และครู-อาจารย์แผนกวิชาการรวมทั้งไป ด้านวิชาการ



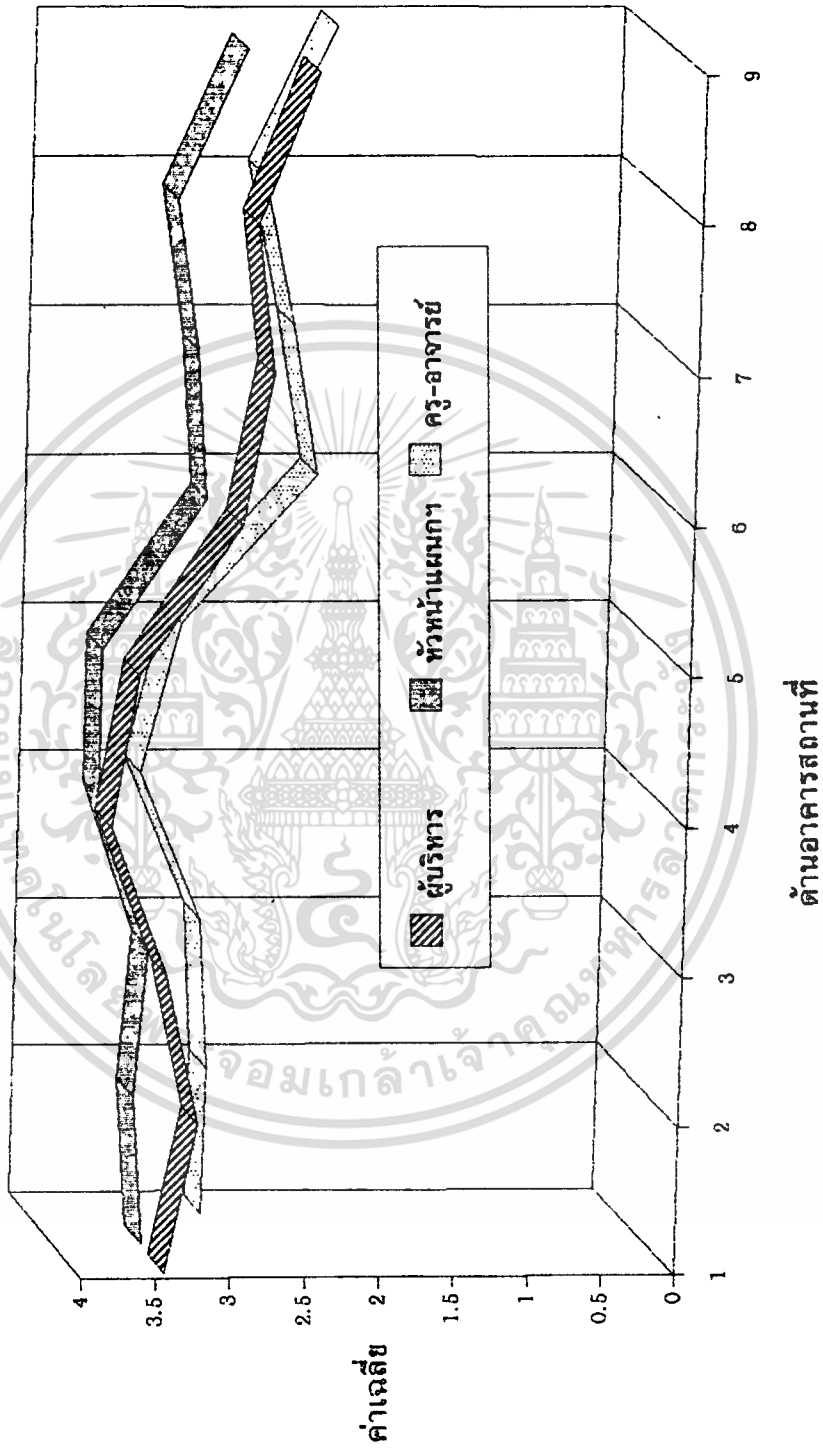
ด้านวิชาการ

แสดงผลการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
 และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์



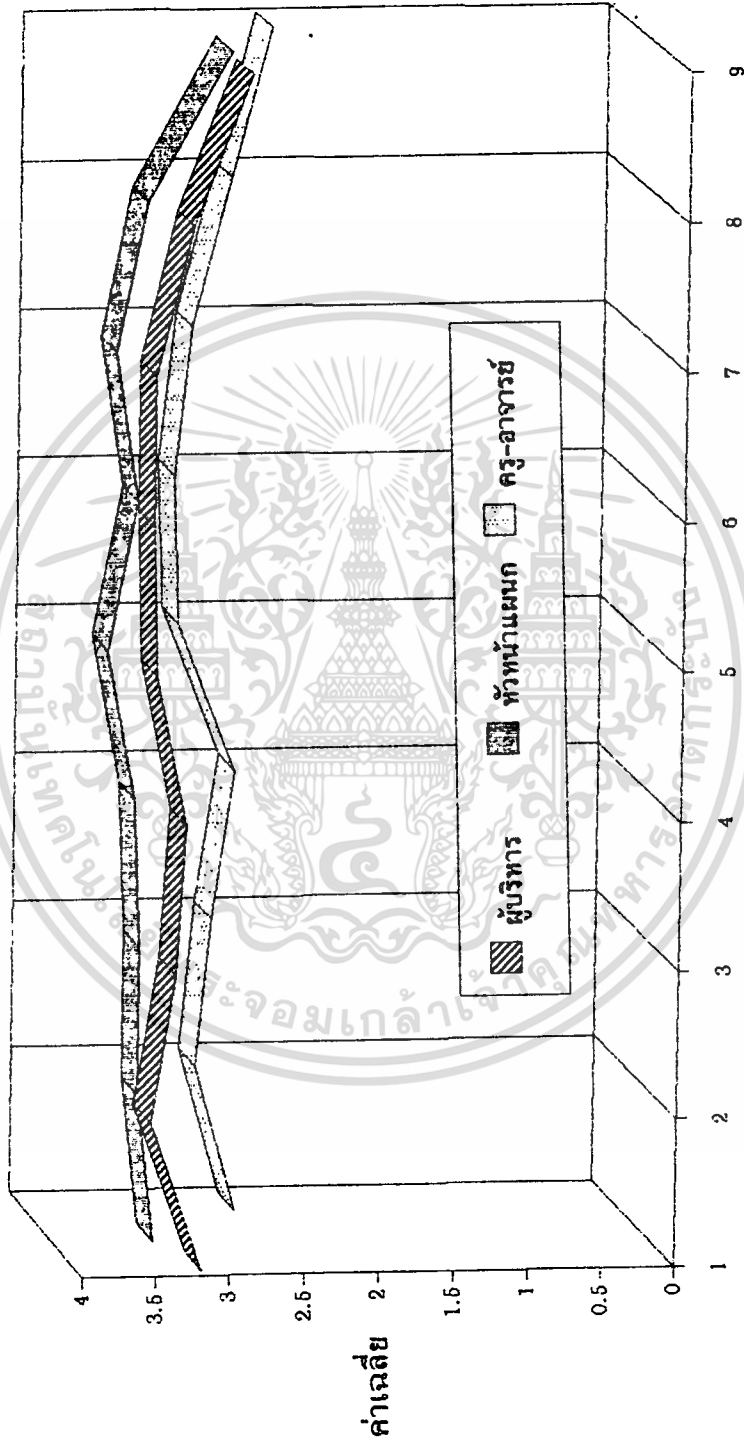
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**แสดงผลการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านอาคารสถานที่**



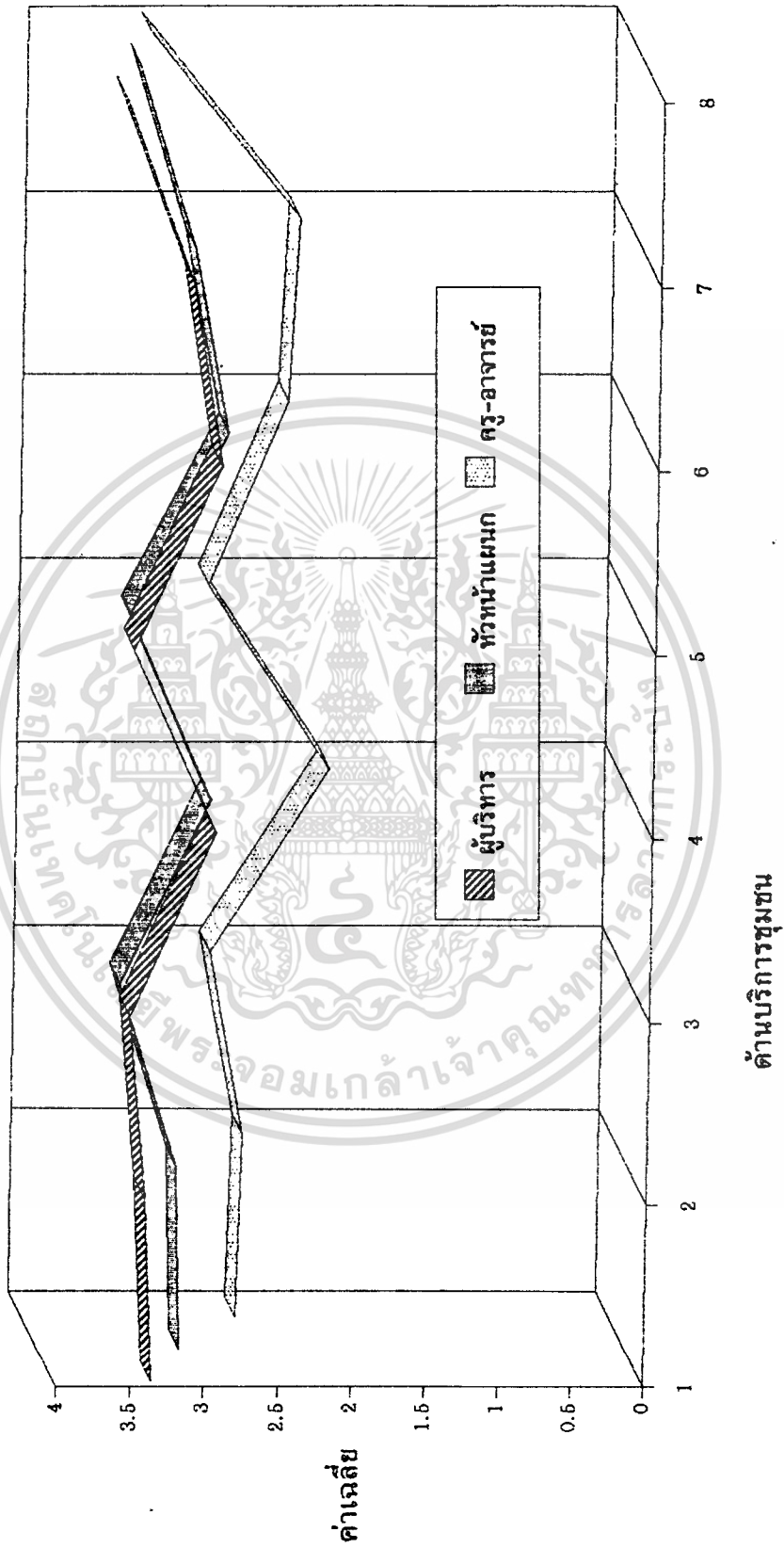
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป และ
 ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา



ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

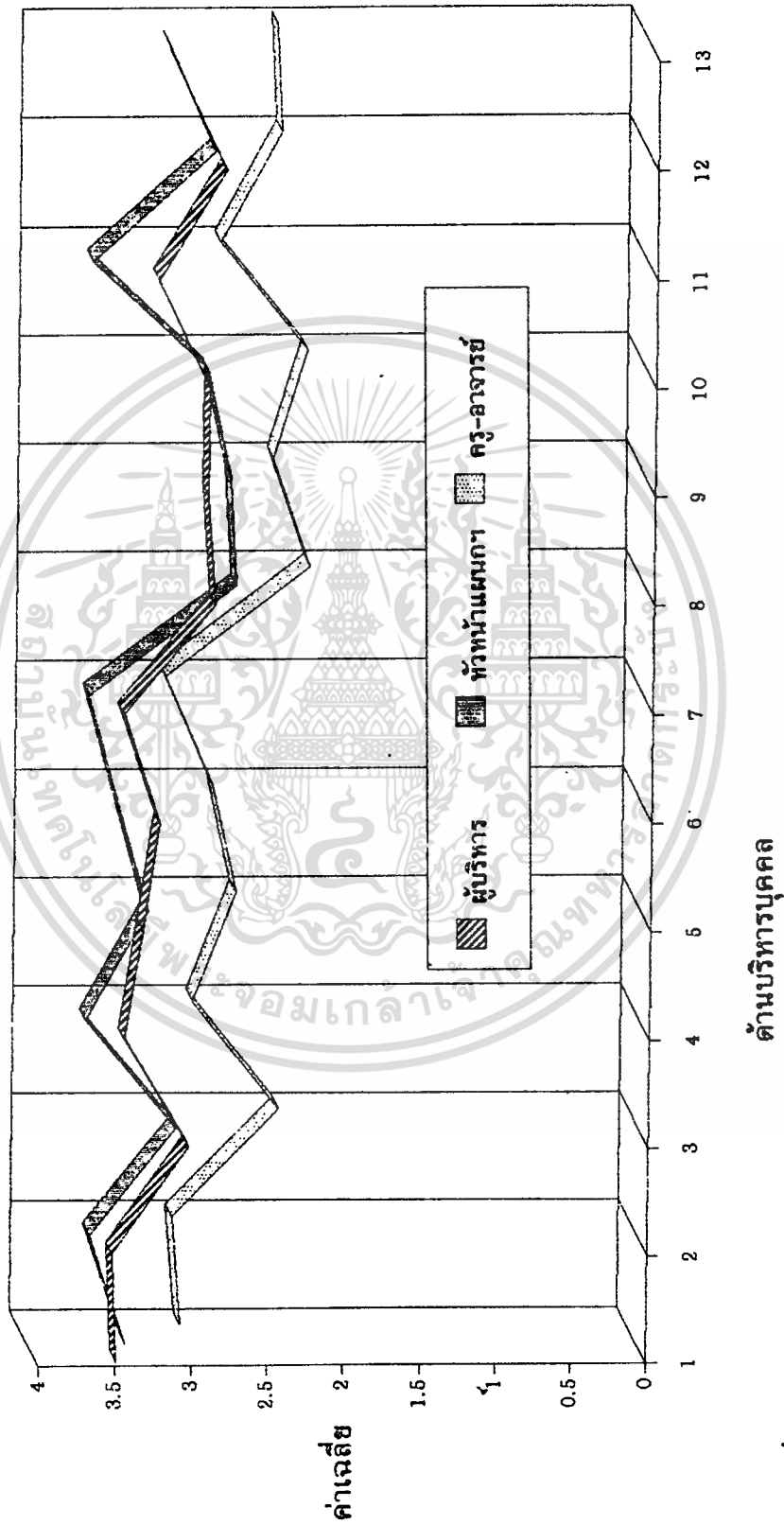
แสดงผลการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านบริการชุมชน



ด้านบริการชุมชน

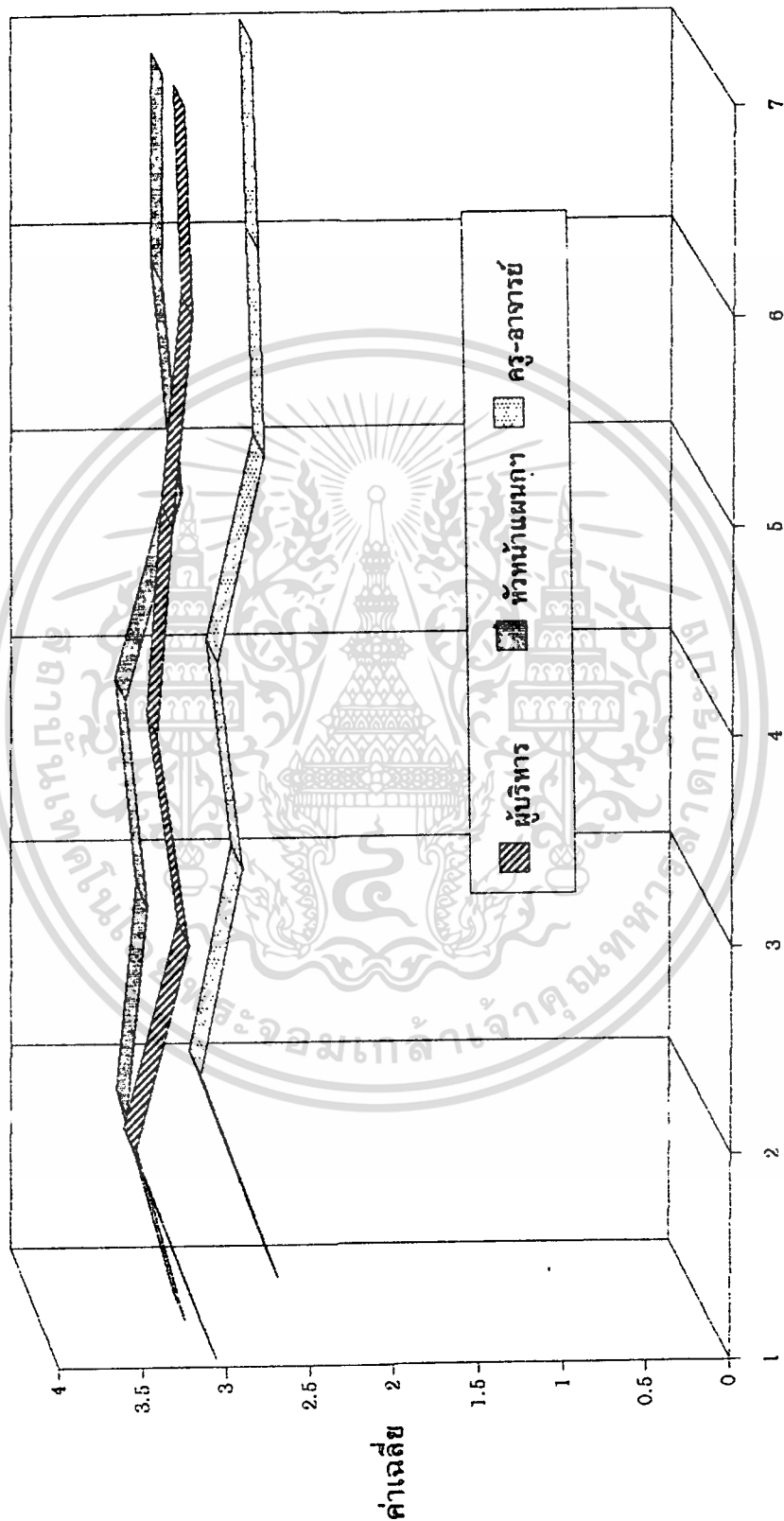
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาการรวมทั้งไป
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาการรวมทั้งไป
และครู-อาจารย์แผนกวิชาการรวมทั้งไป ด้านบริหารบุคคล



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

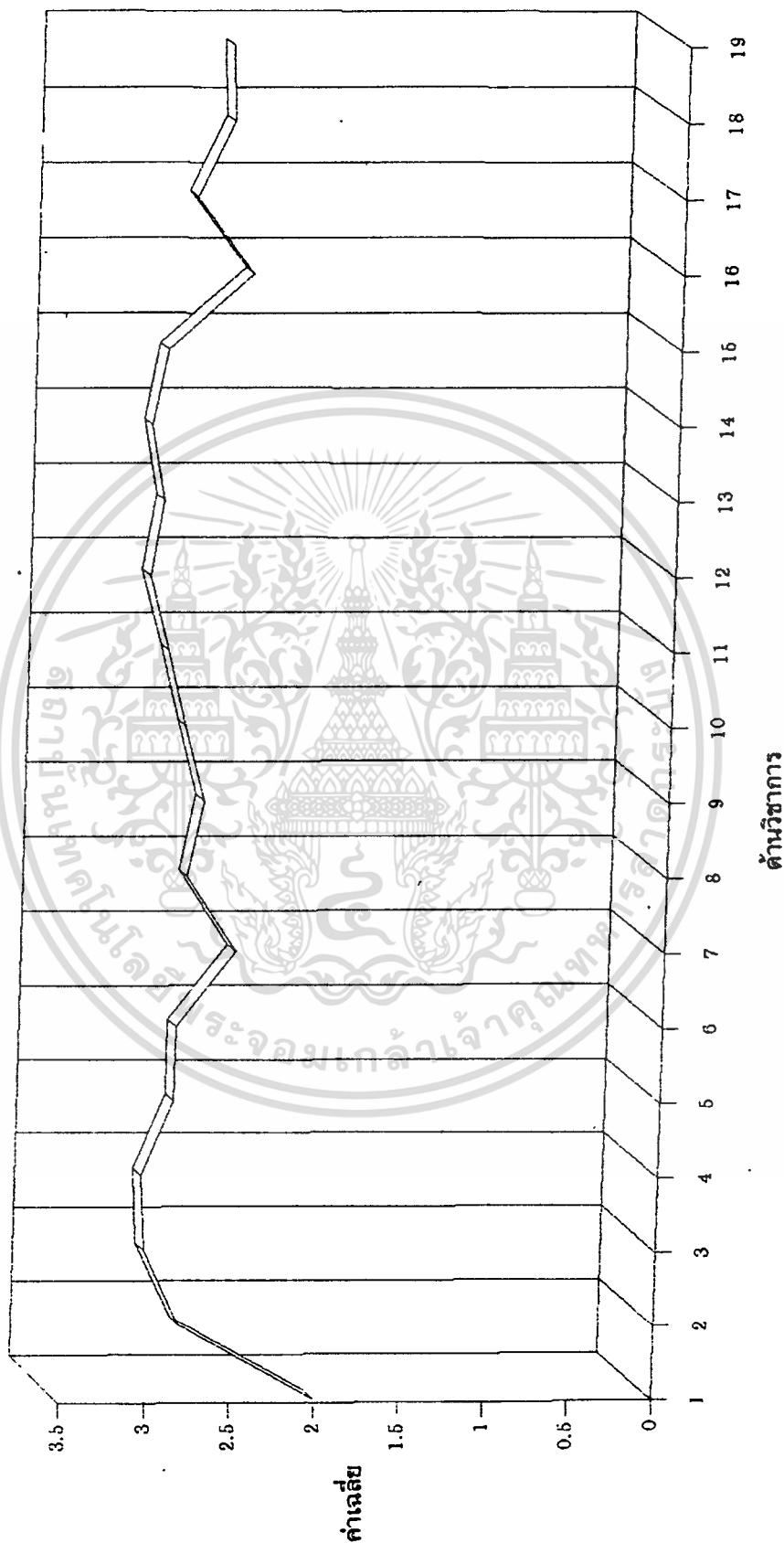
สรุปผลการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าภาควิชาคหกรรมทั่วไป
 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
 และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป



1. ด้านวิชาการ 2. ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ 3. ด้านอาคารสถานที่
4. ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา 5. ด้านบริการชุมชน 6. ด้านบริหารบุคคล 7. ค่าเฉลี่ยรวม

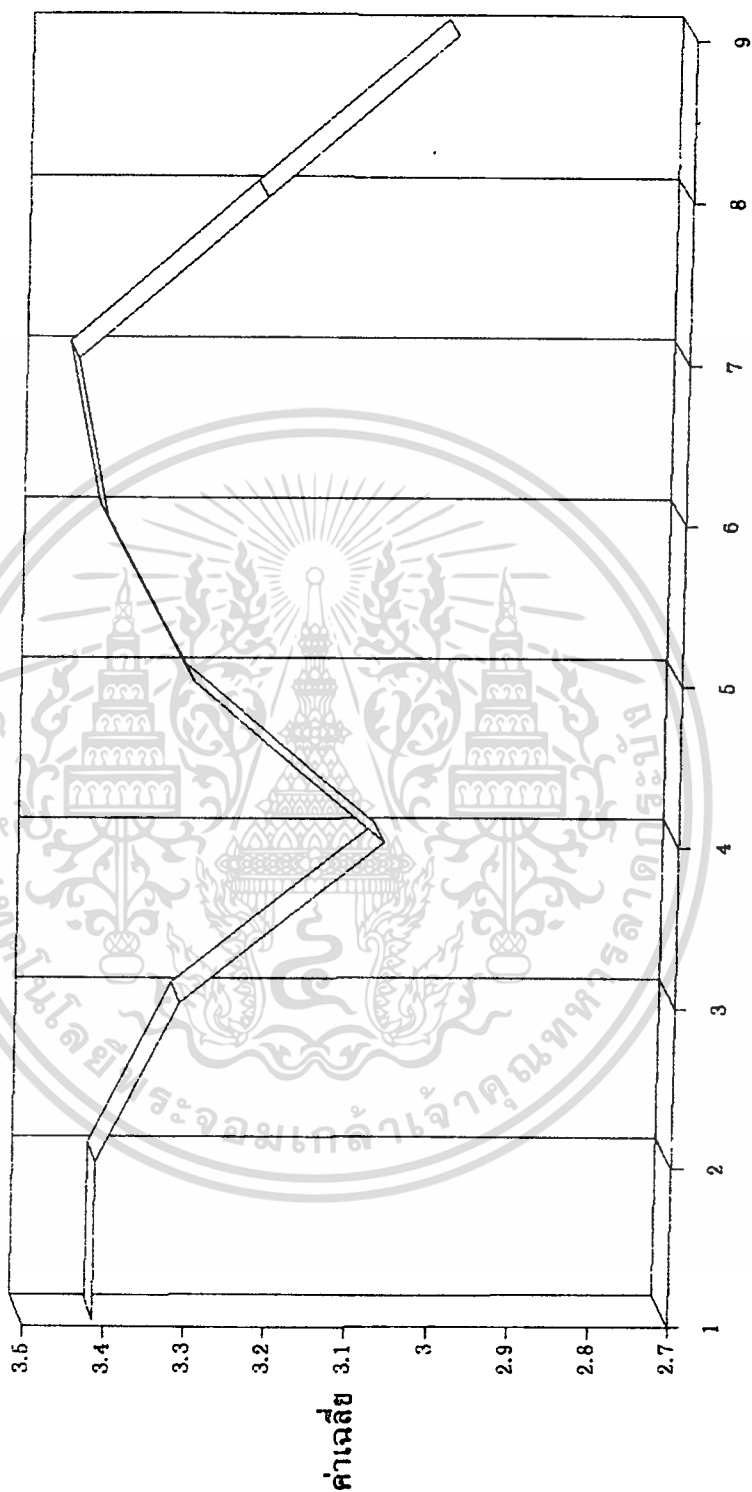
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลภาพรวมการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาการทั้งหมดไป
 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาการทั้งหมดไป
 และครู-อาจารย์แผนกวิชาการทั้งหมดไป ด้านวิชาการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลภาพรวมการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาการรวมทั้งไป
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาการรวมทั้งไป
และครู-อาจารย์แผนกวิชาการรวมทั้งไป ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์

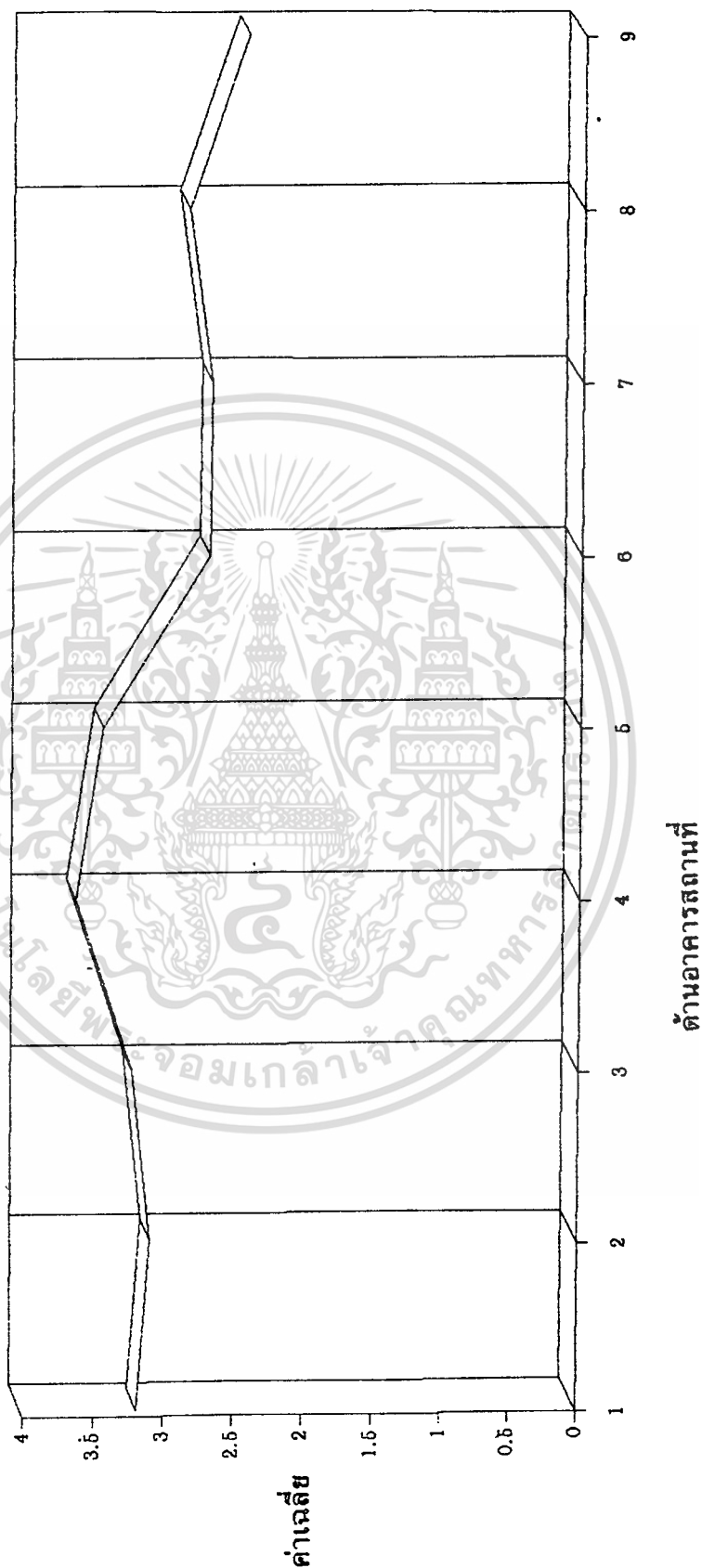


ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์

แสดงผลภาพรวมการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาการรวมทั้งไป

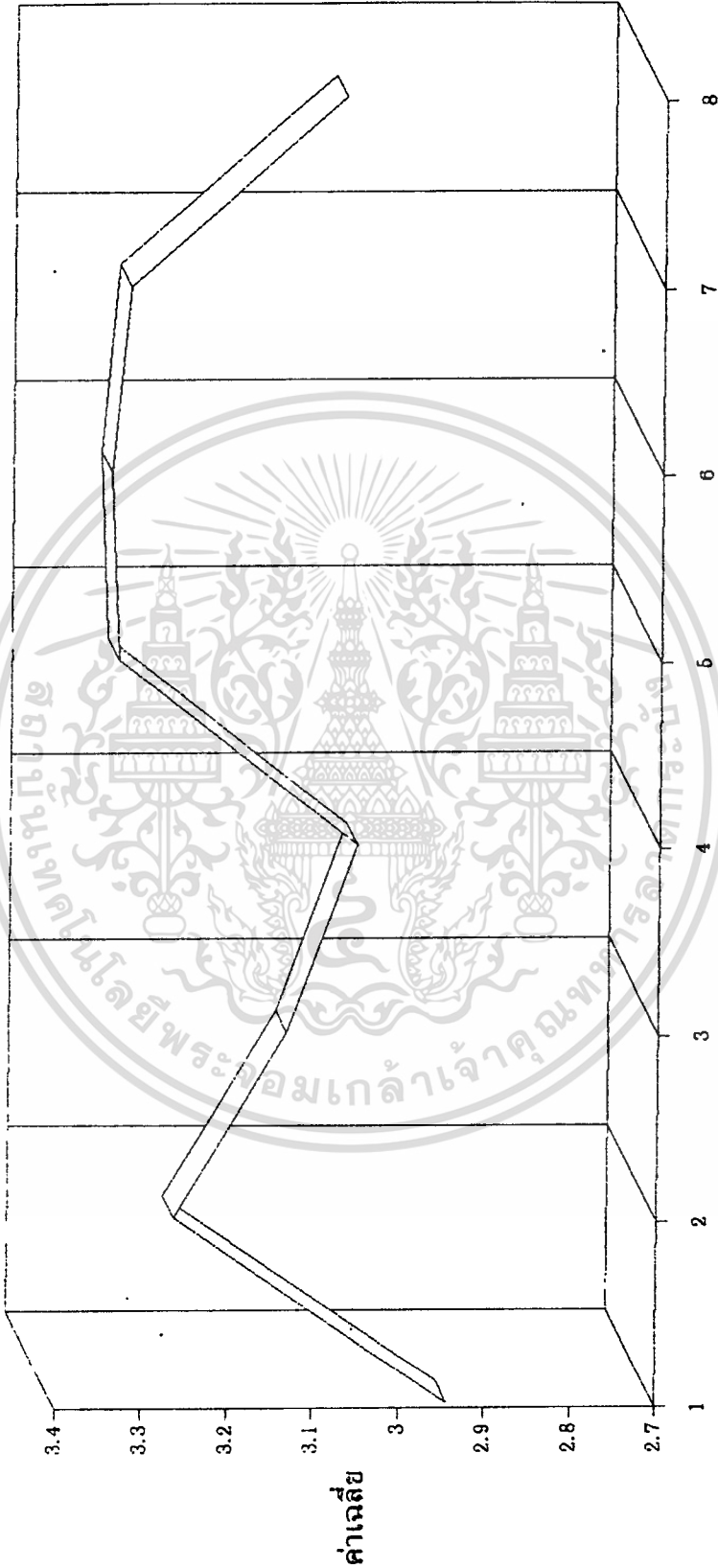
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาการรวมทั้งไป

และครู-อาจารย์แผนกวิชาการรวมทั้งไป ด้านอาคารสถานที่



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

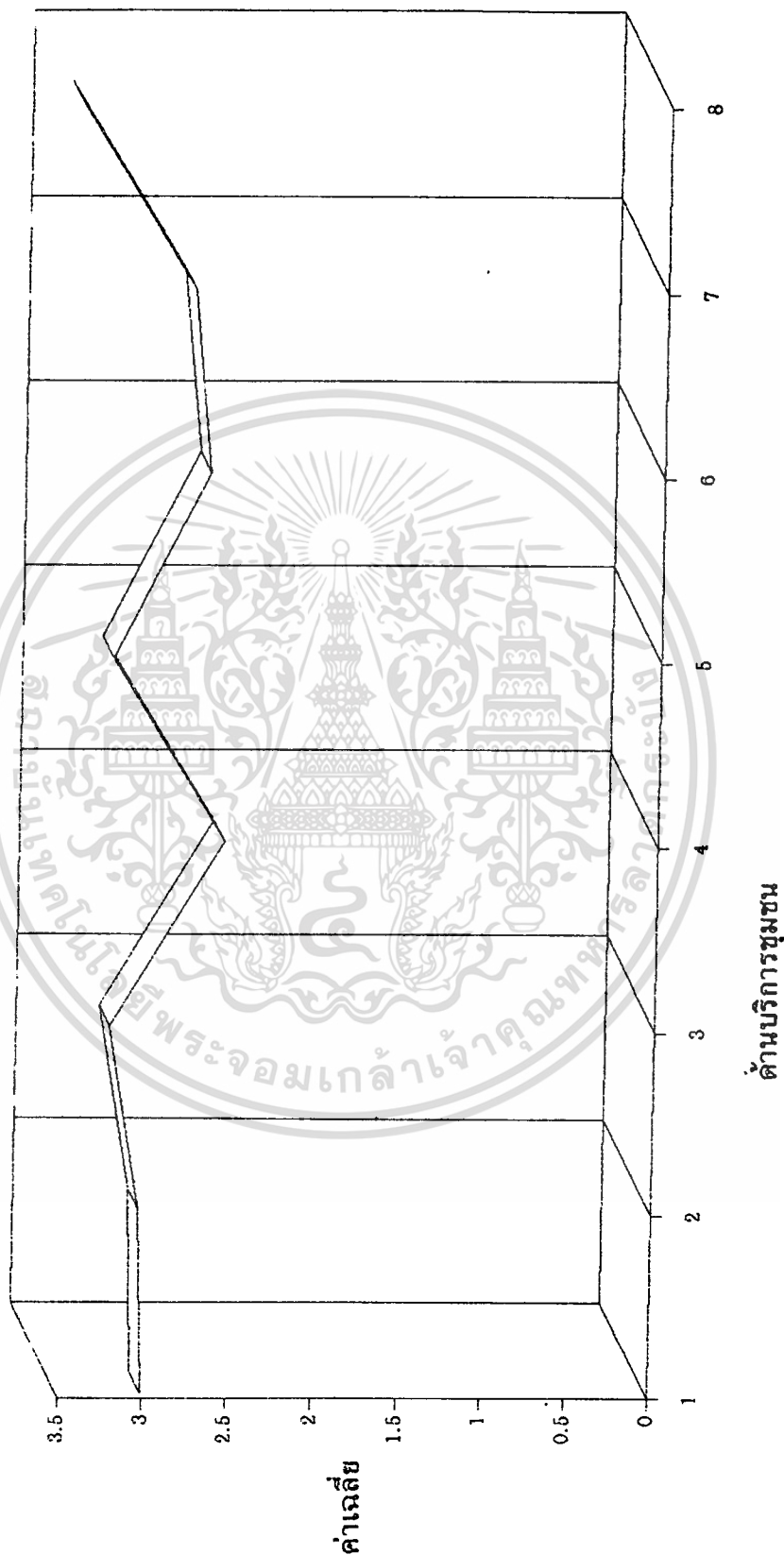
**แสดงผลภาพรวมการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป และ
ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา**



ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

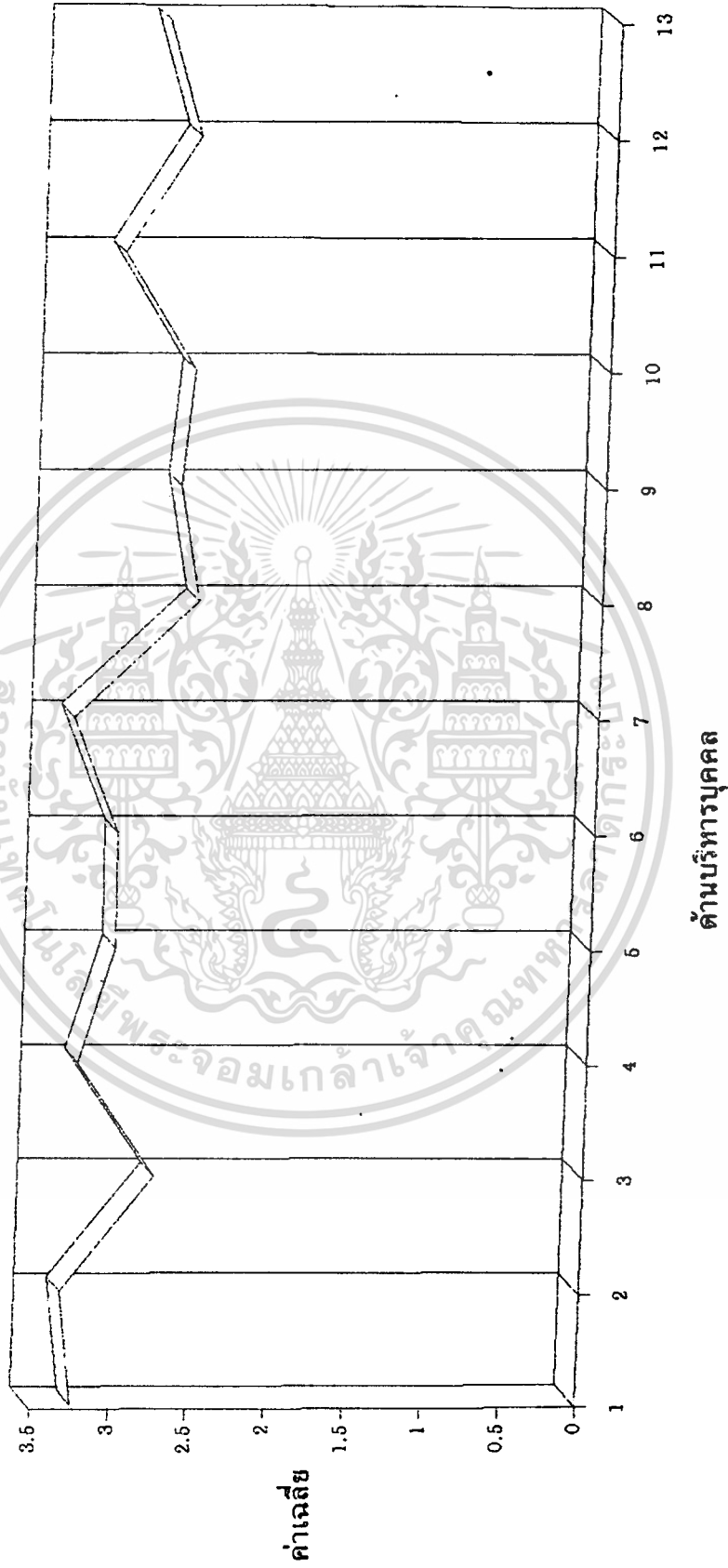
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**แสดงผลภาพรวมการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านบริการชุมชน**



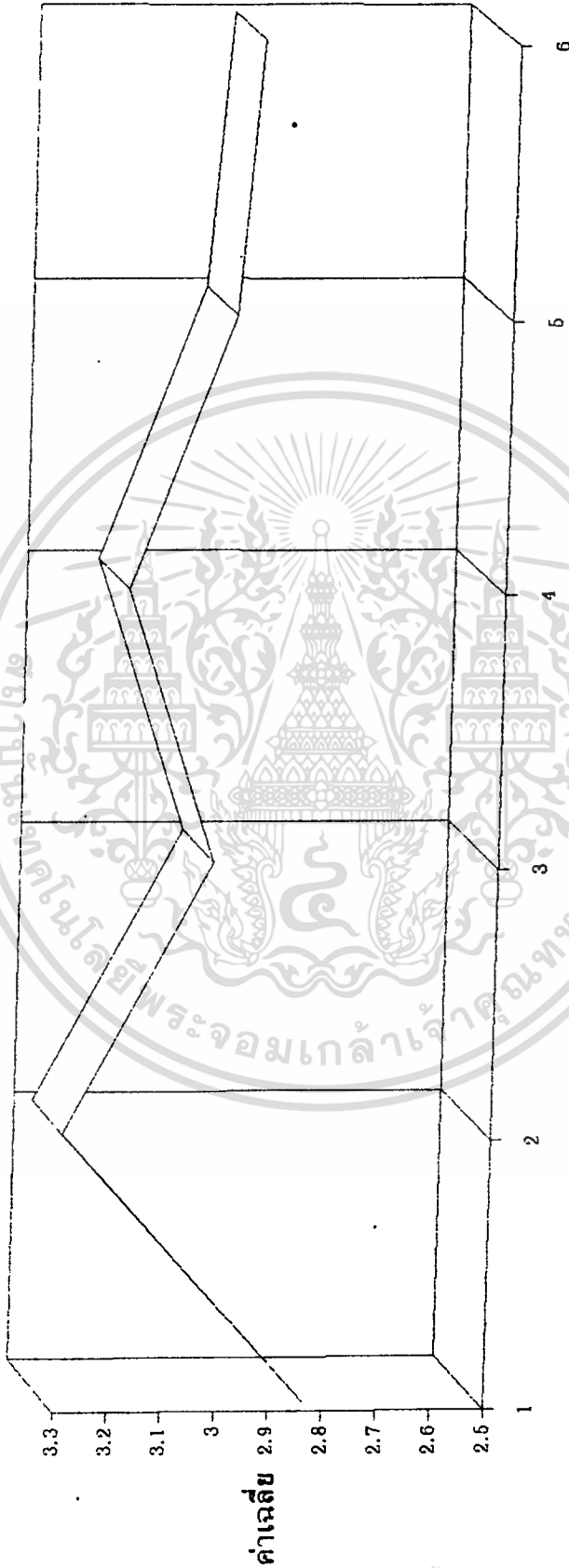
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**แสดงผลภาพรวมการปฏิบัติในการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ด้านบริหารบุคคล**



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลสรุปภาพรวมการปฏิบัติในการบริหารงาน 6 ด้าน
 ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็น
 ของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

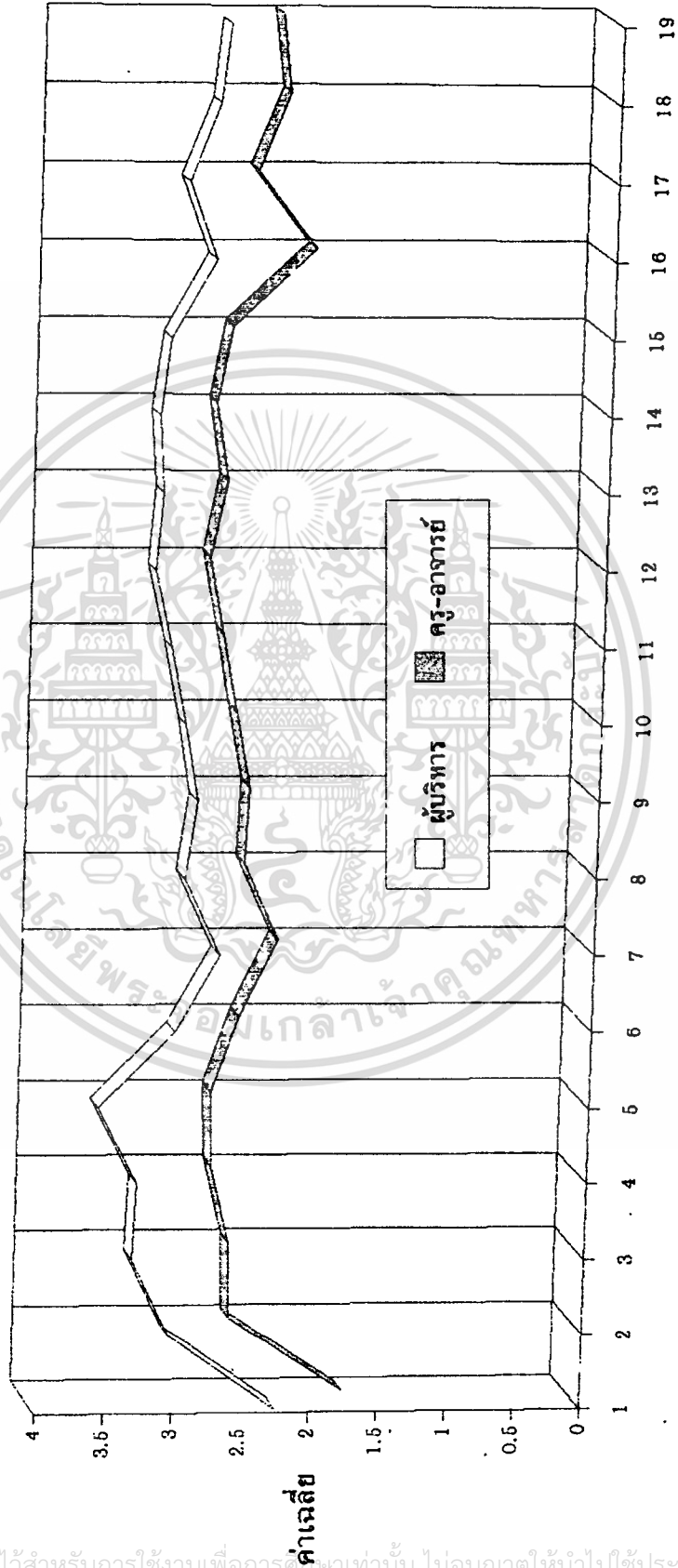


1. ด้านวิชาการ
2. ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์
3. ด้านอาคารสถานที่
4. ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
5. ด้านบริการชุมชน
6. ด้านบริหารบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการทำงานของหัวหน้าแผนกวิชาการทั้งหมดไป
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาการทั้งหมดไป

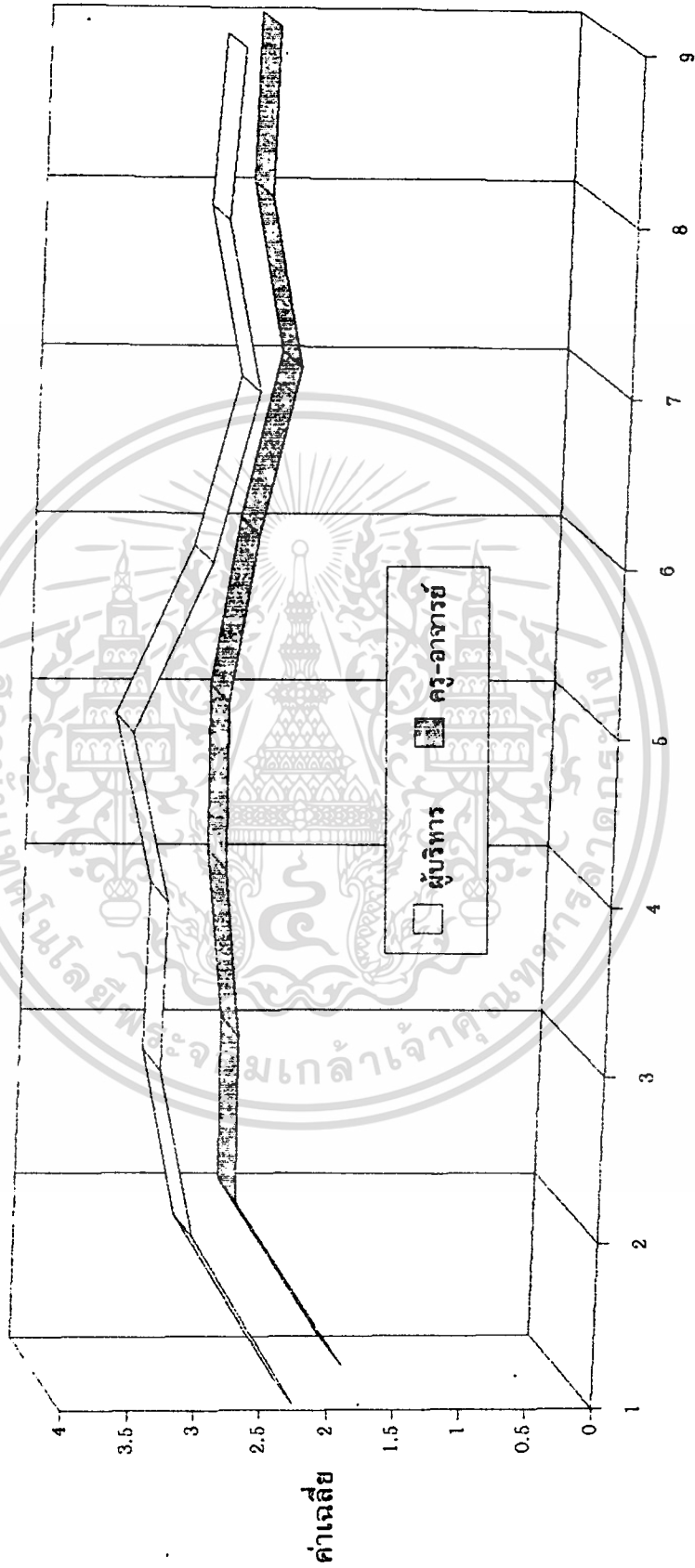
ด้านวิชาการ



ด้านวิชาการ

แสดงผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

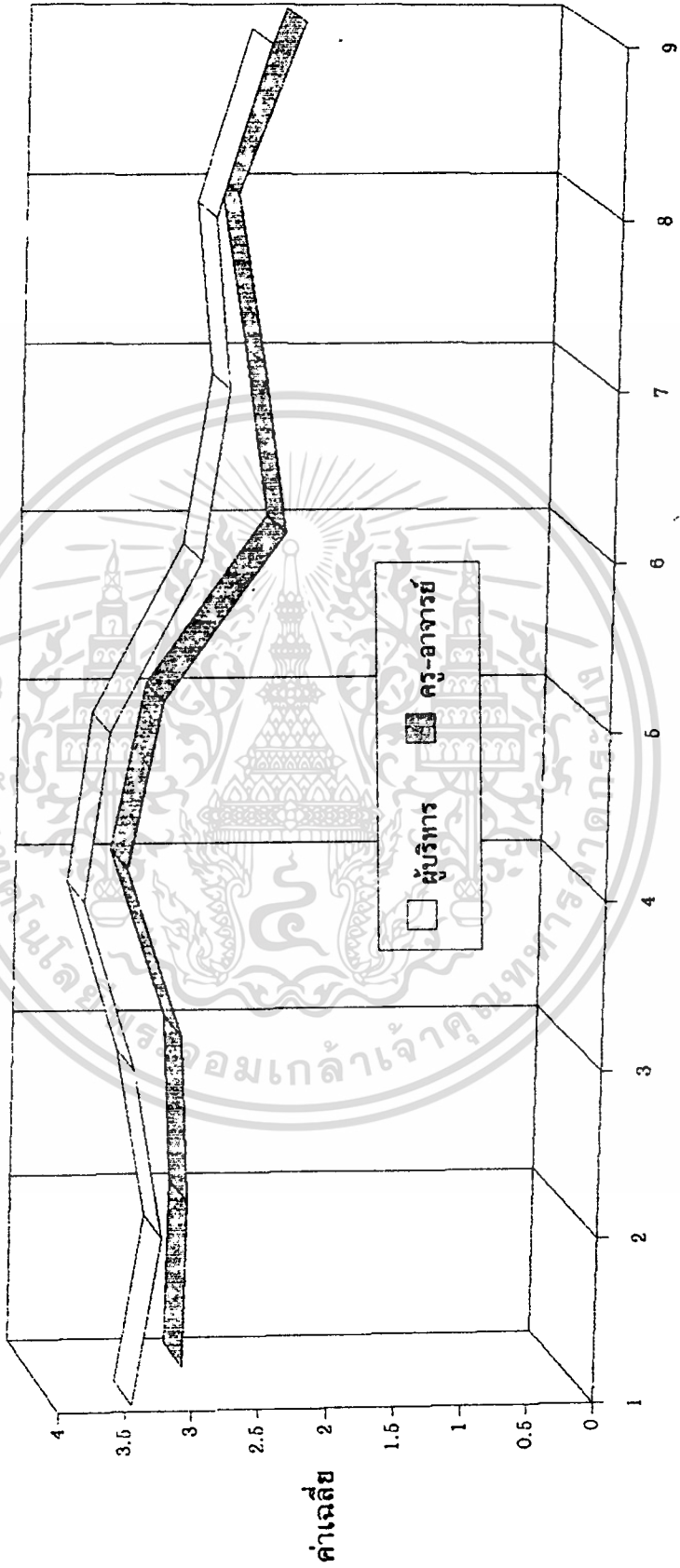
ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์



ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์

แสดงผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาการรวมทั้งไป
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาการรวมทั้งไป

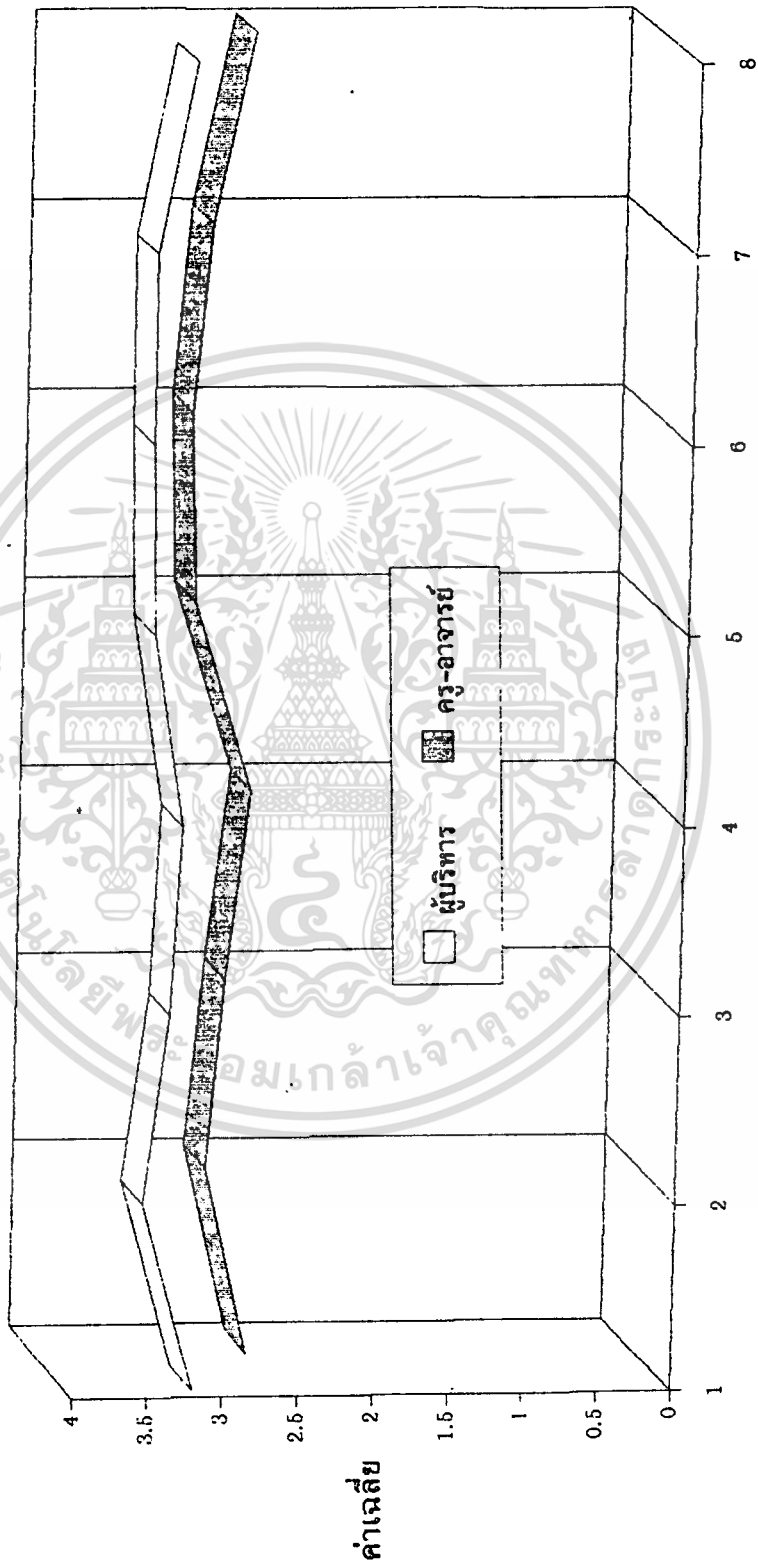
ด้านอาคารสถานที่



ด้านอาคารสถานที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
 ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป
 ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

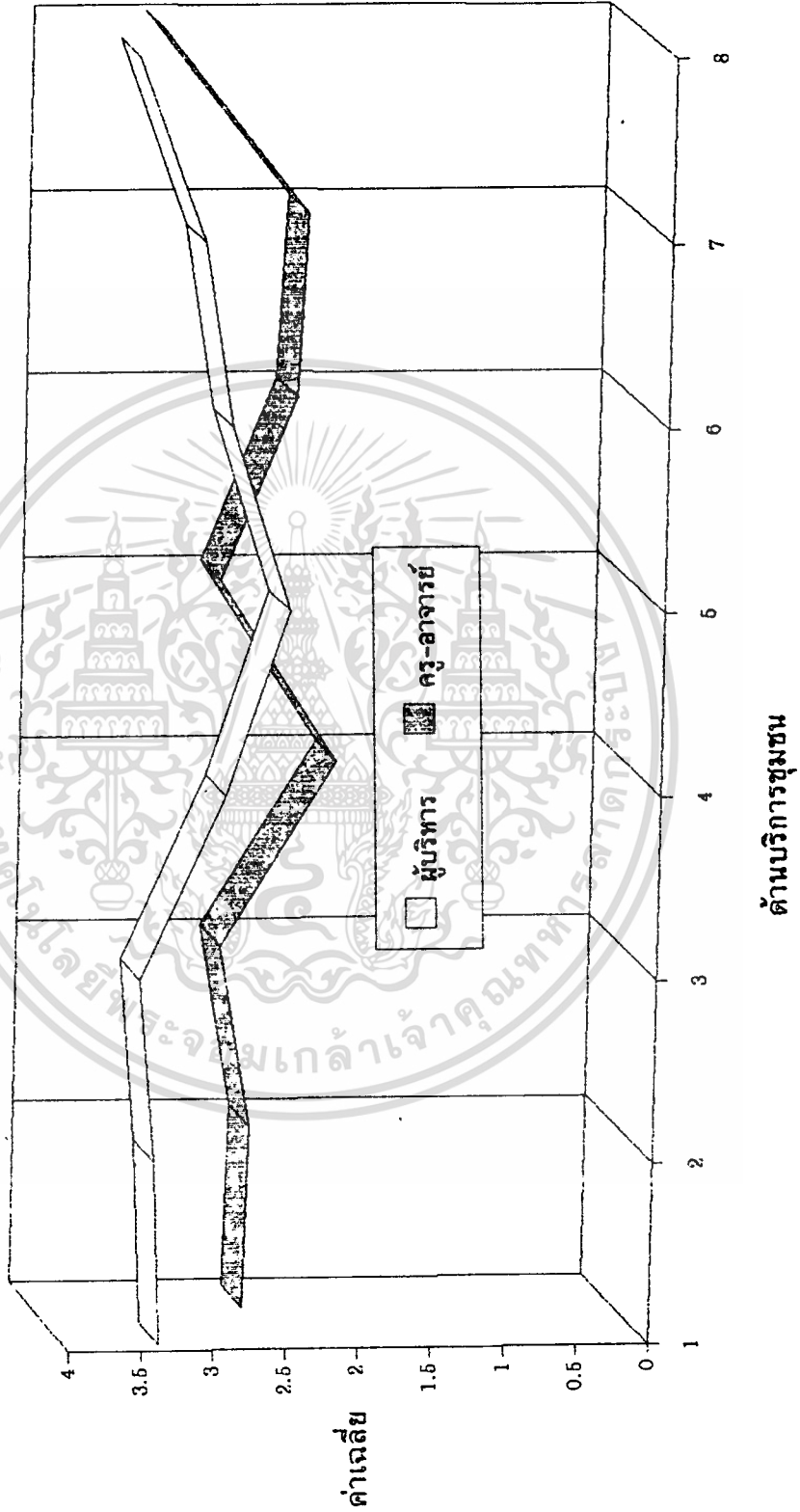


ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาการรวมทั้งไป
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาการรวมทั้งไป

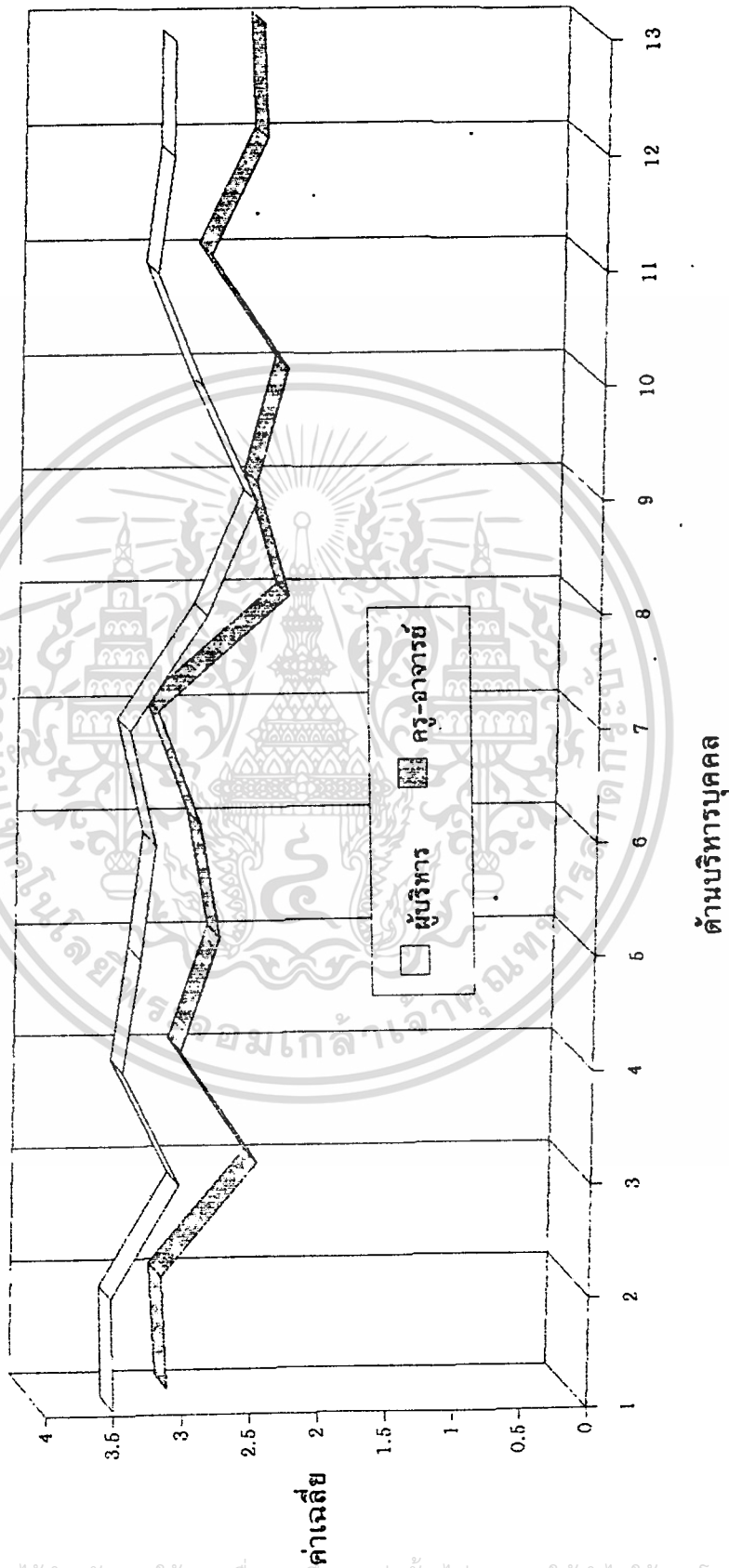
ด้านบริการชุมชน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานของหัวหน้าแผนกวิชาการมหาวิทยาลัย
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์แผนกวิชาการมหาวิทยาลัย

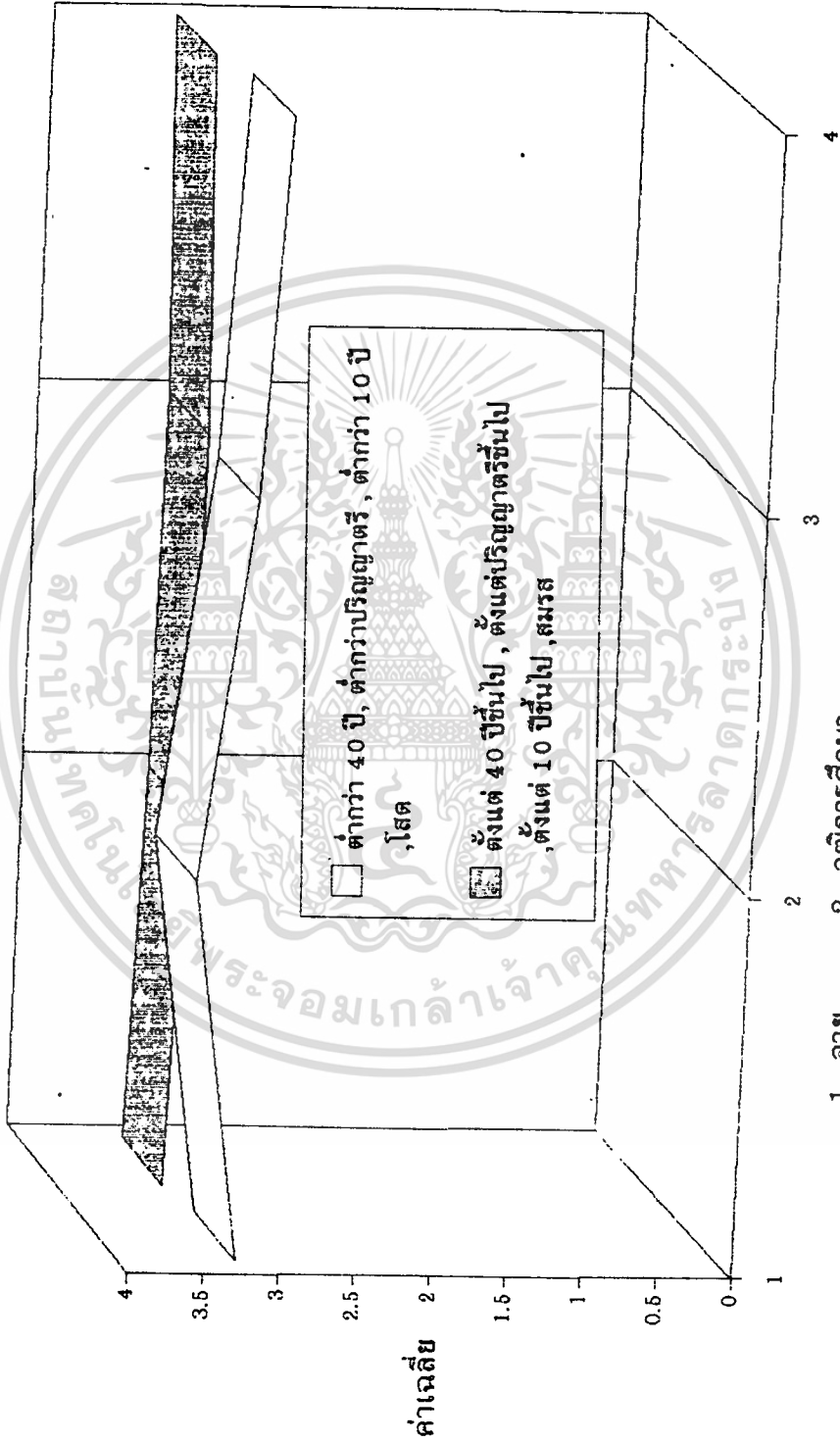
ด้านบริหารบุคคล



ด้านบริหารบุคคล

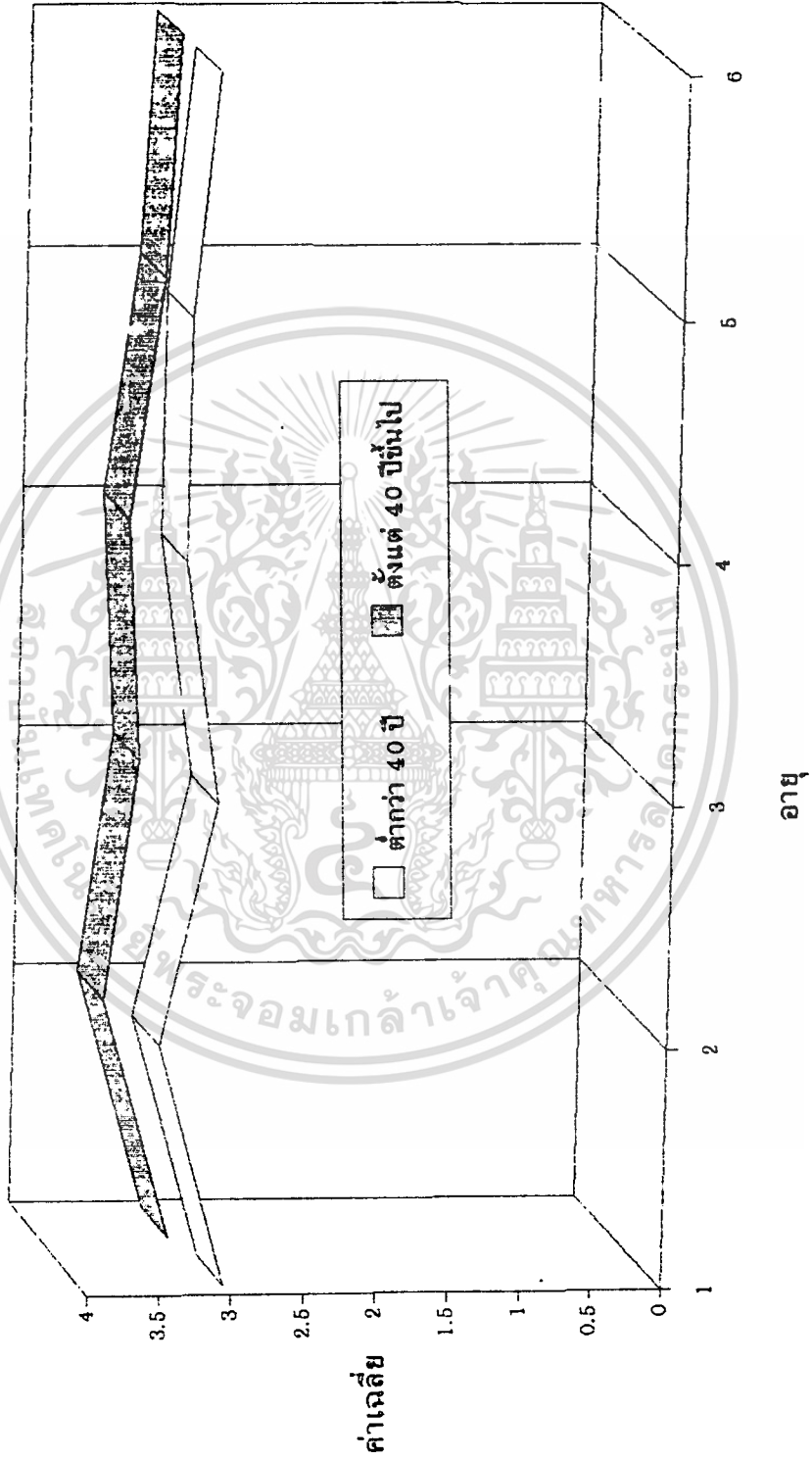
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลสรุปการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานของจำแนกตามอายุ
 วุฒิกการศึกษา ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง สถานภาพการสมรส
 ของหัวหน้าแผนกวิชาการทั้งหมดไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร



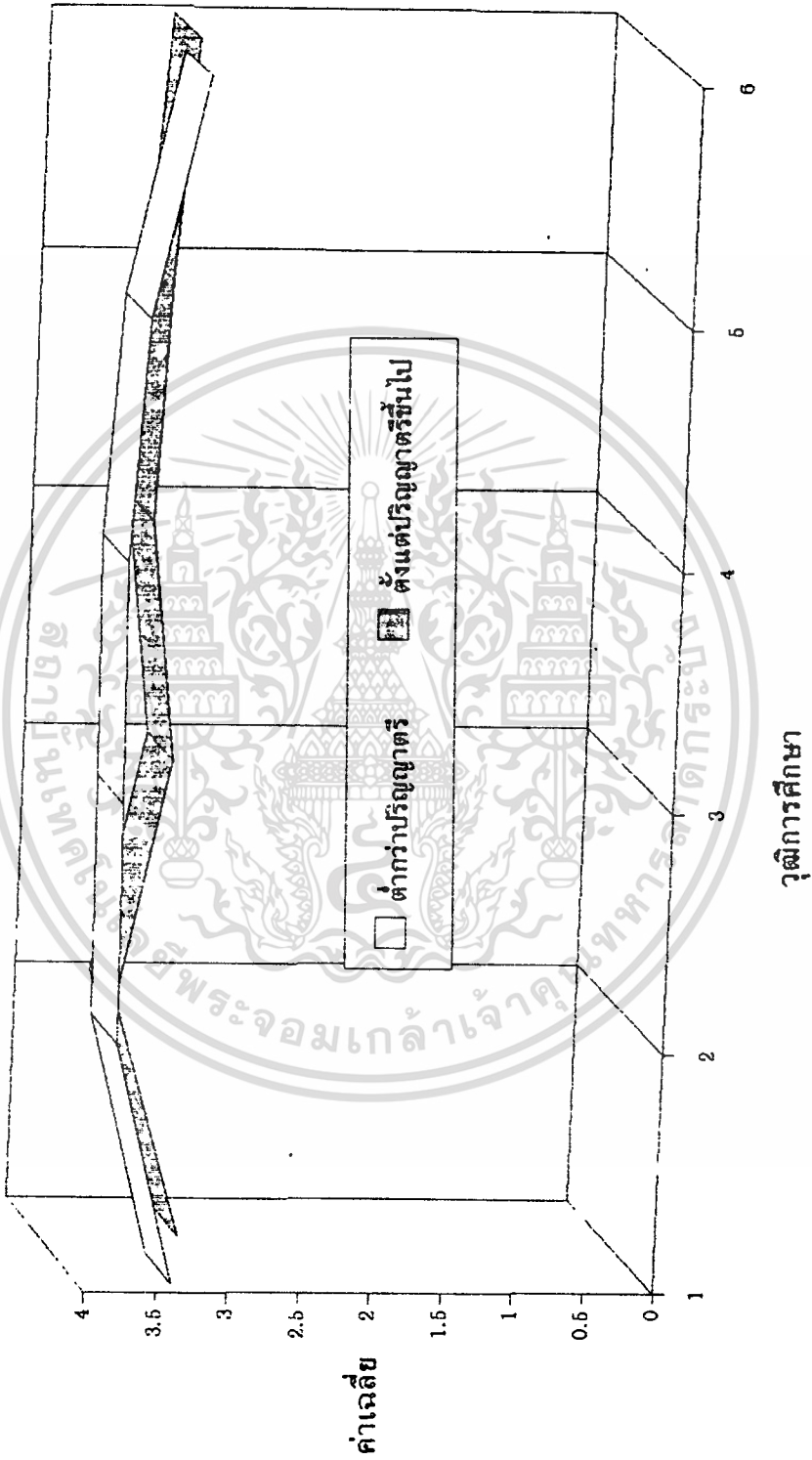
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานของจำแนกตามอายุ
ของหัวหน้าแผนกวิศวกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

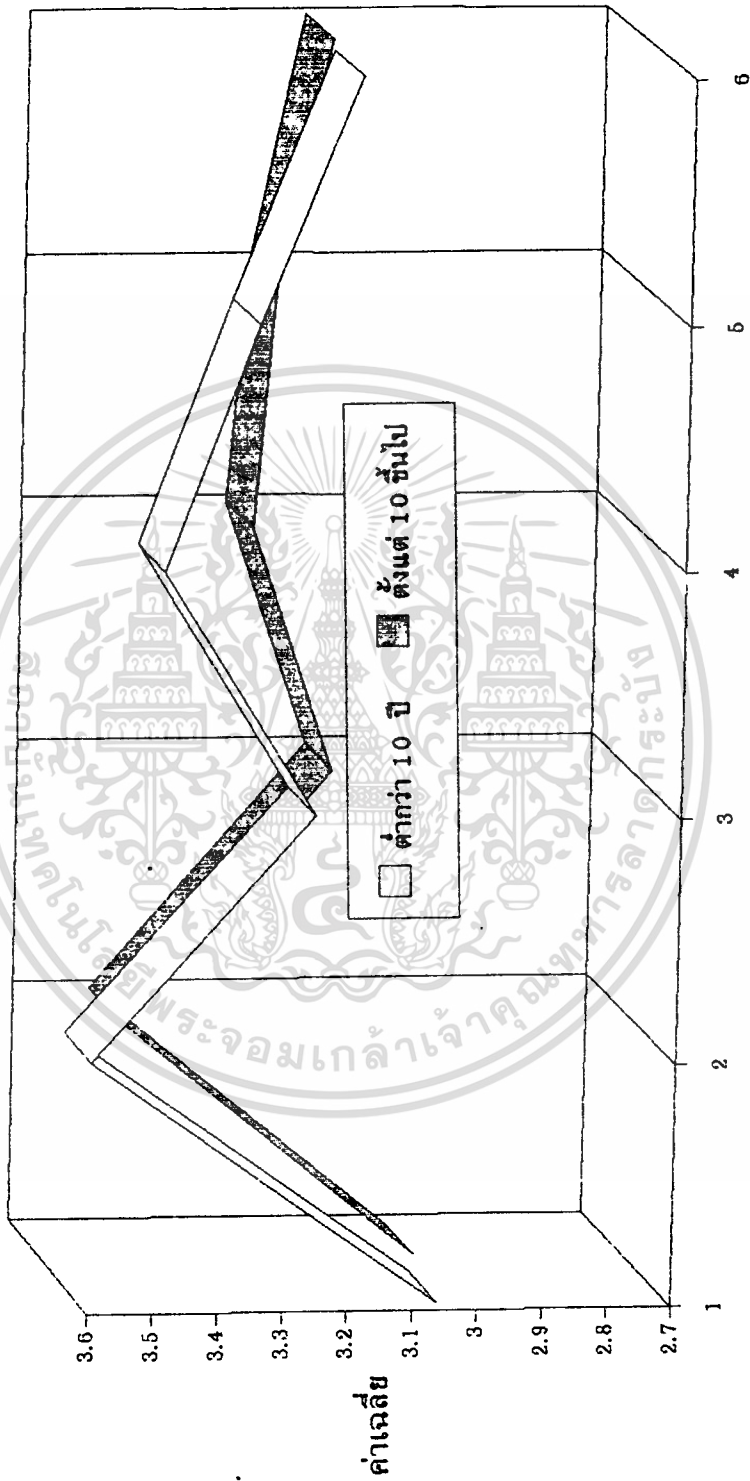
แสดงผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานของจำแนกตามวุฒิการศึกษา
ของหัวหน้าแผนกวิชาการทั้งหมดไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของจำแนกตามประสบการณ์

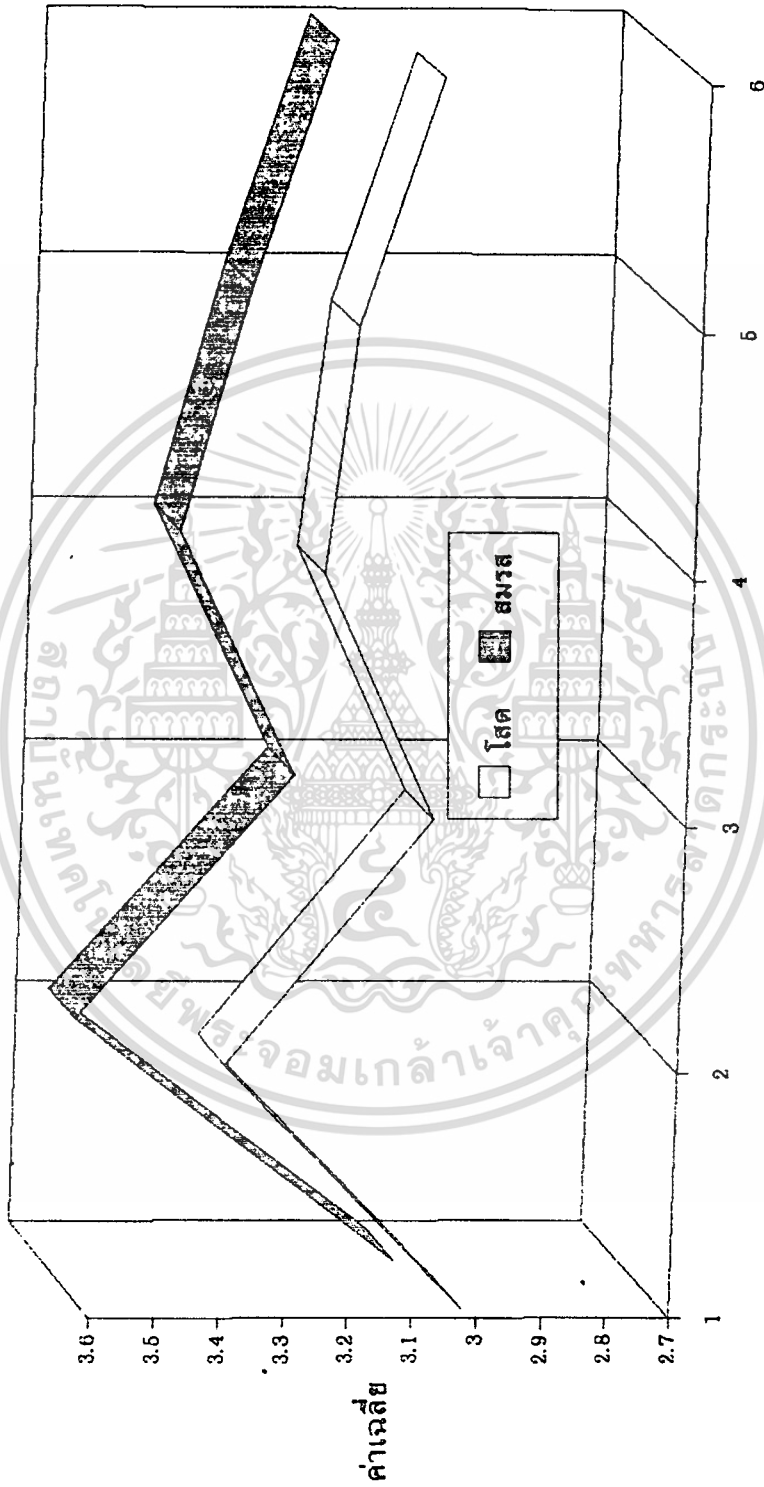
ในการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร



ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

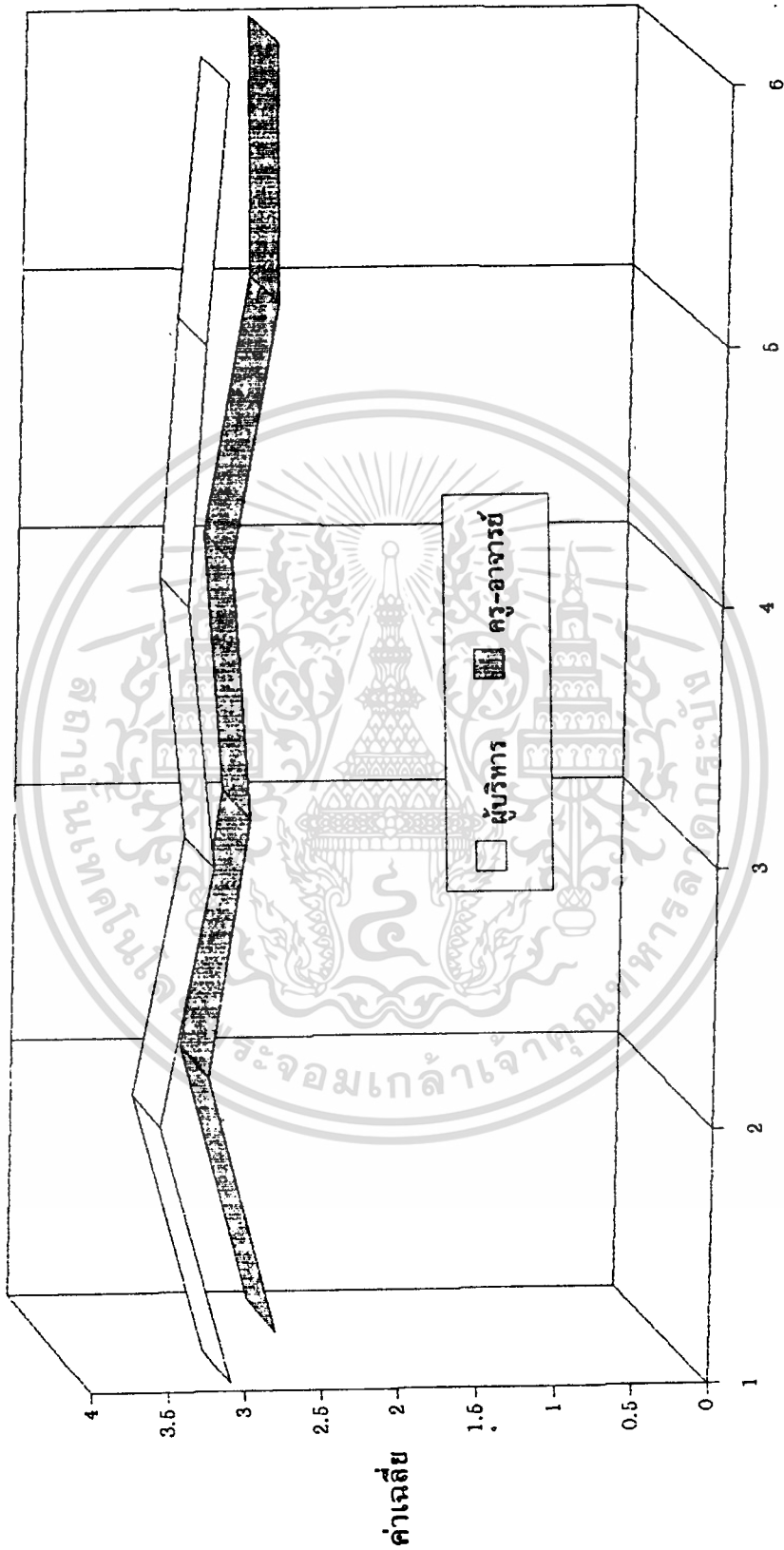
แสดงผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมบริการของจำแนกตามสถานภาพการสมรส
ของหัวหน้าแผนกวิชาการทั้งหมด ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร



สถานภาพการสมรส

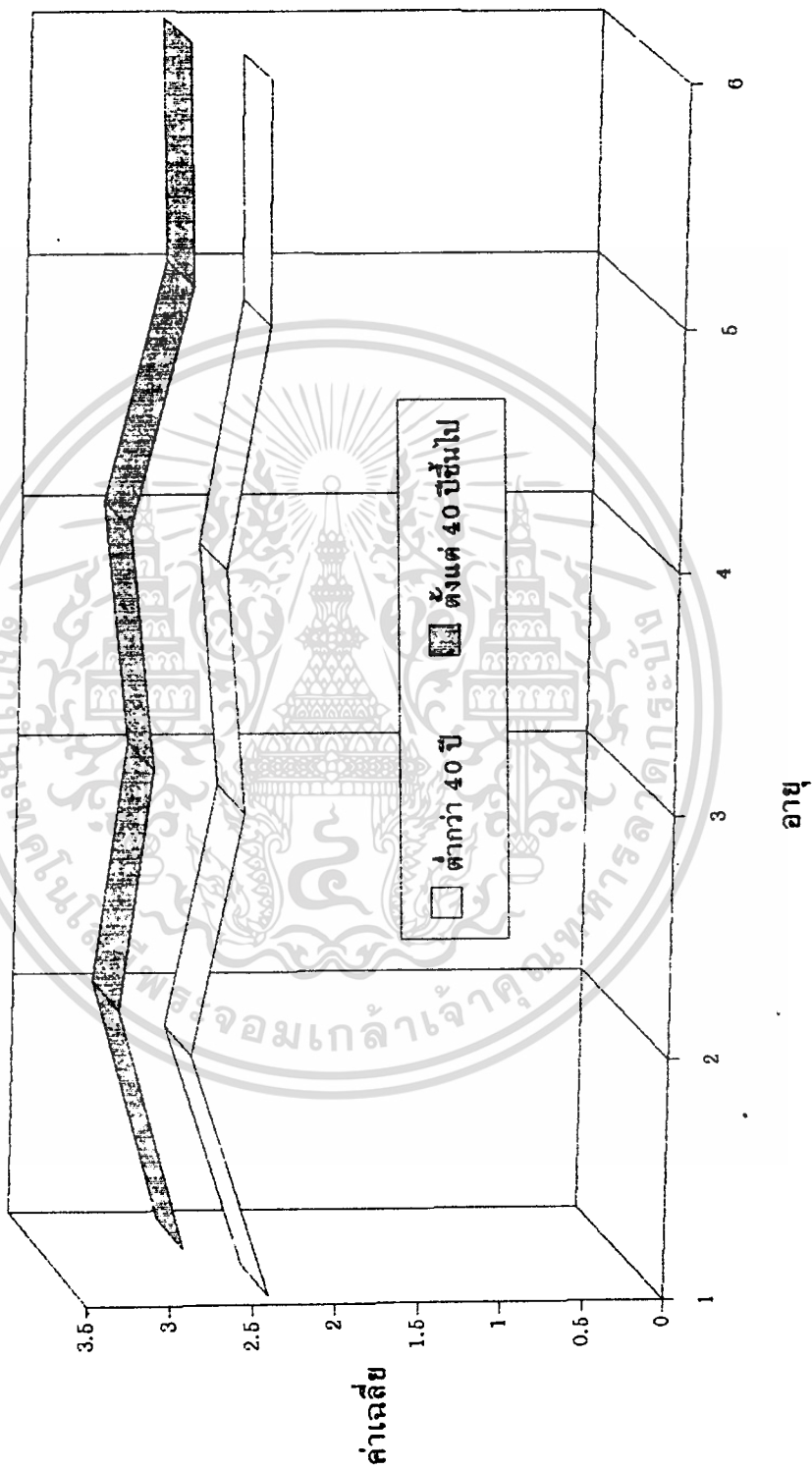
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลสรุปการเปรียบเทียบเพื่อพิจารณาการบริหารงาน 6 ด้านของ
 ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
 และครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป



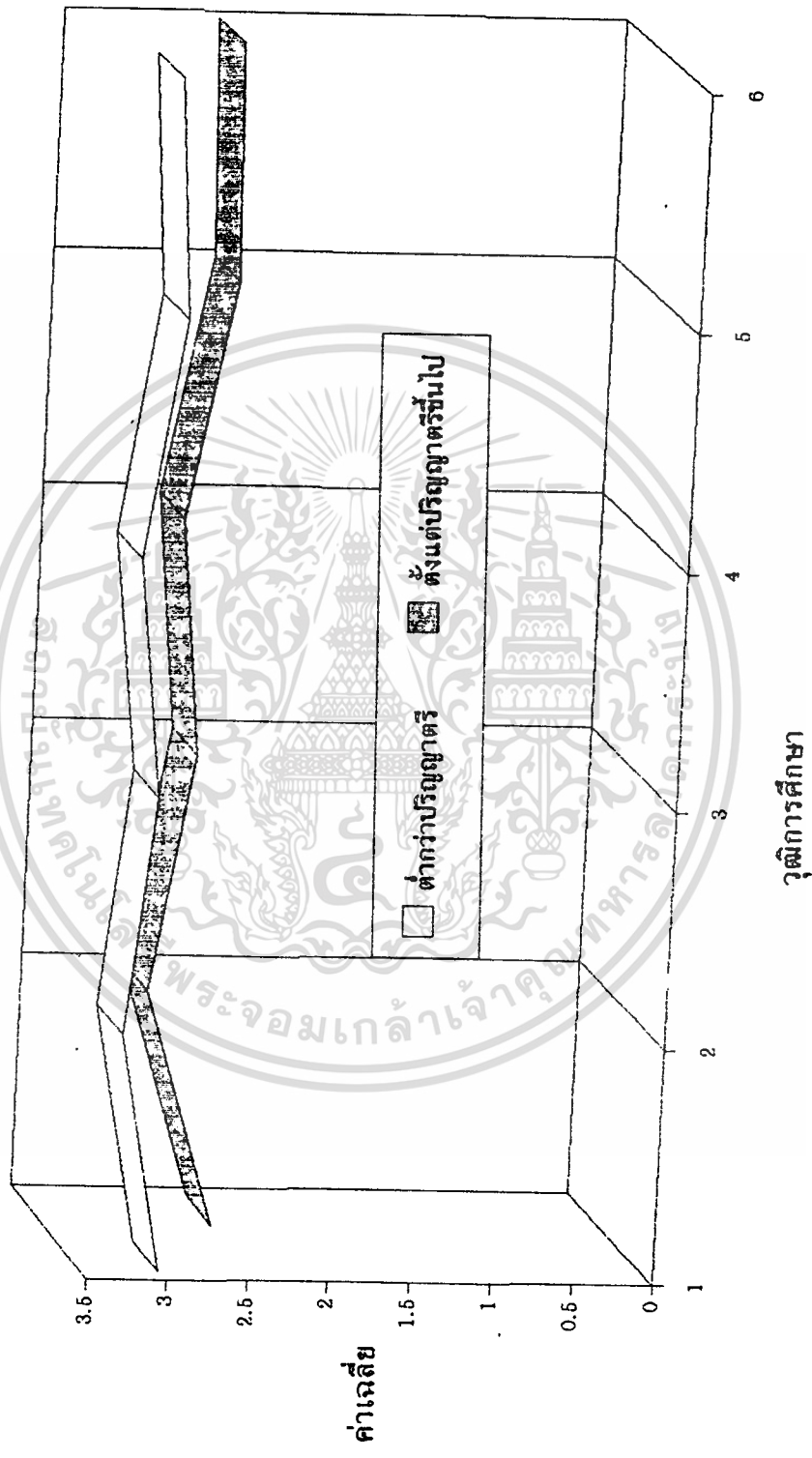
1. ด้านวิชาการ 2. ด้านวัสดุ-ครุภัณฑ์ 3. ด้านอาคารสถานที่
4. ด้านกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา 5. ด้านบริการชุมชน 6. ด้านบริหารบุคคล

แสดงผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานของจำแนกตามอายุ
 ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของ
 ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป



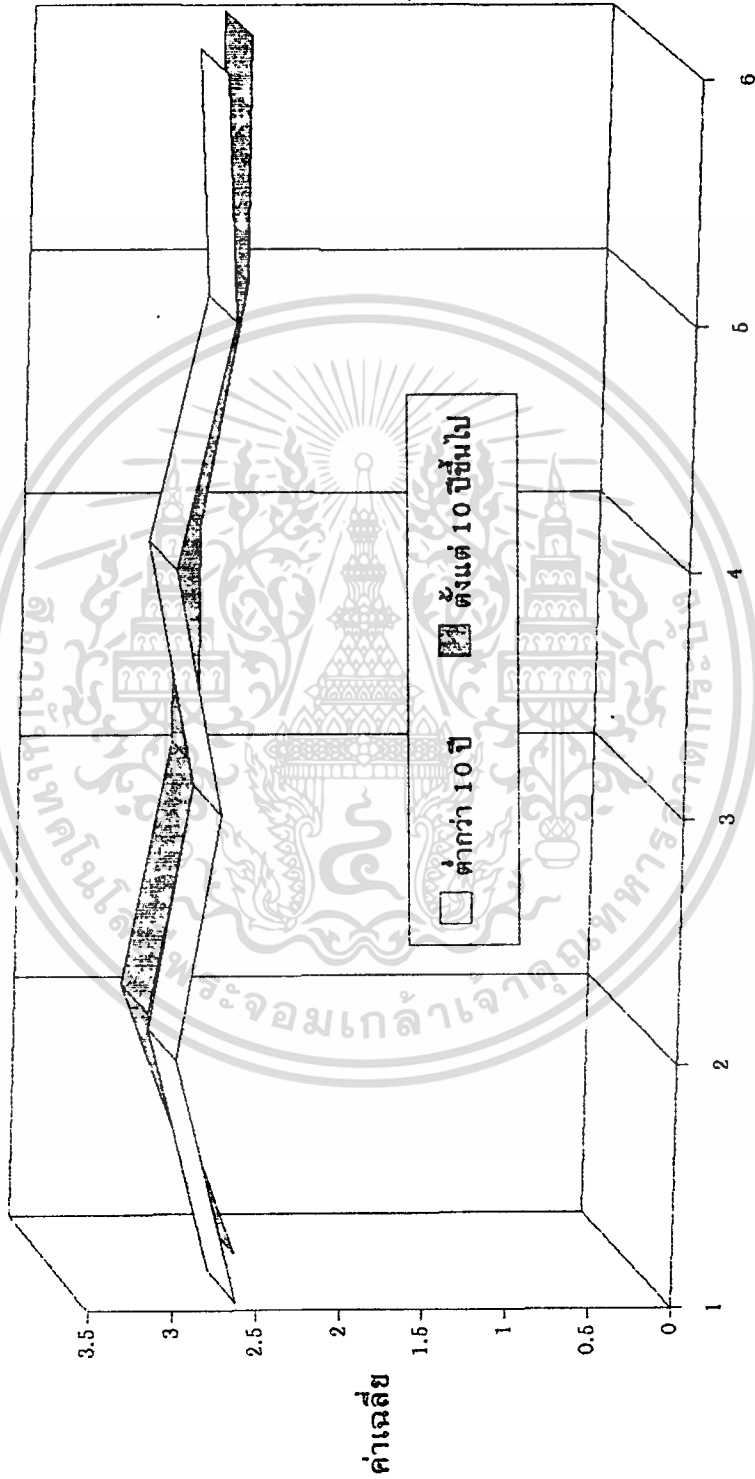
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานของจำแนกตามวุฒิการศึกษา
 ของหัวหน้าแผนกวิชาการทั้งหมด ตามความคิดเห็นของ
 ครู-อาจารย์แผนกวิชาการทั้งหมด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

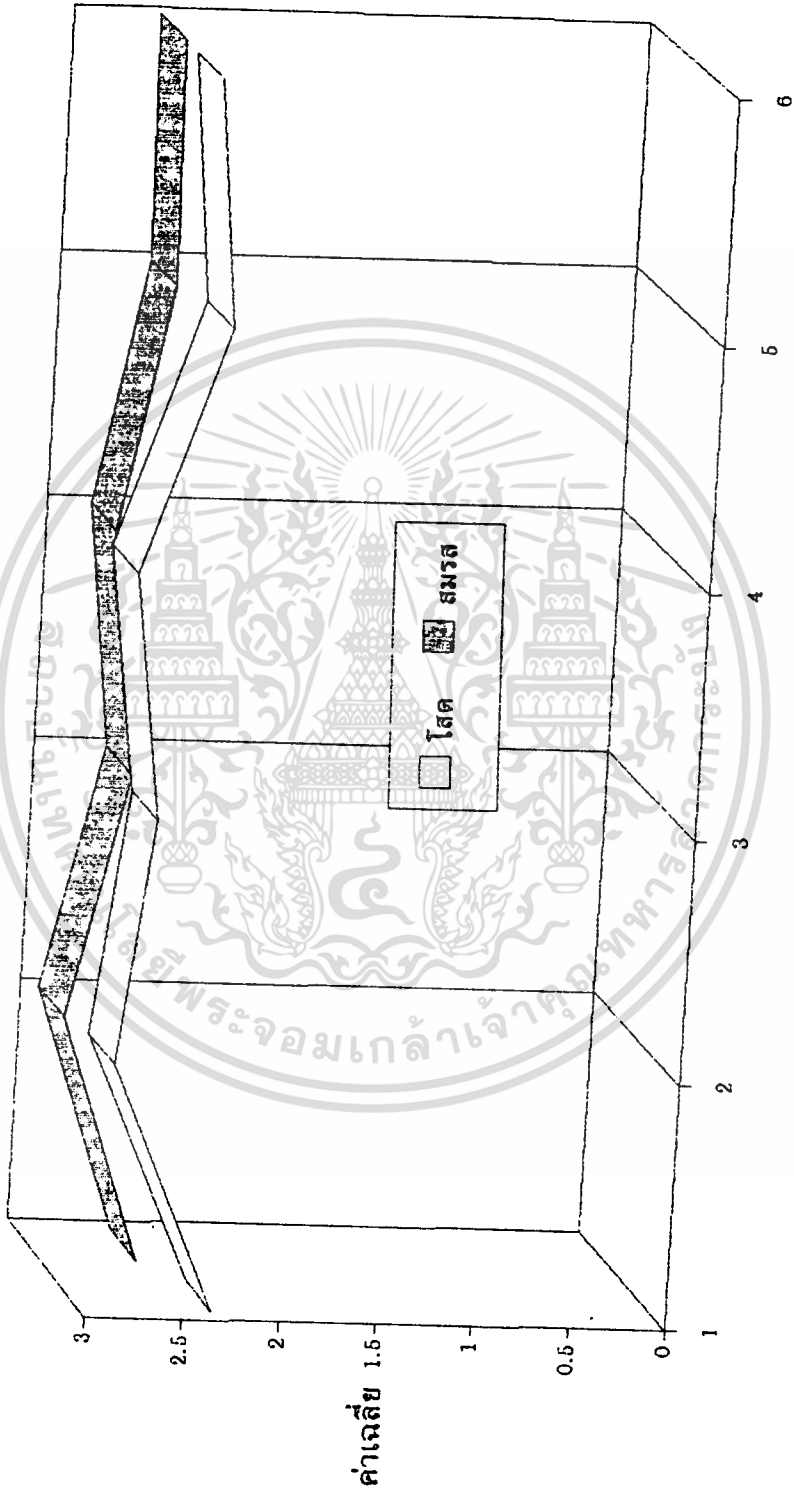
**แสดงผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานของจำแนกตามประสบการณ์
ในการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็น
ของครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป**



ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารงานของจำแนกตามสภาพการสมรส
 ของหัวหน้าแผนกวิชาคหกรรมทั่วไป ตามความคิดเห็นของ
 ครู-อาจารย์แผนกวิชาคหกรรมทั่วไป

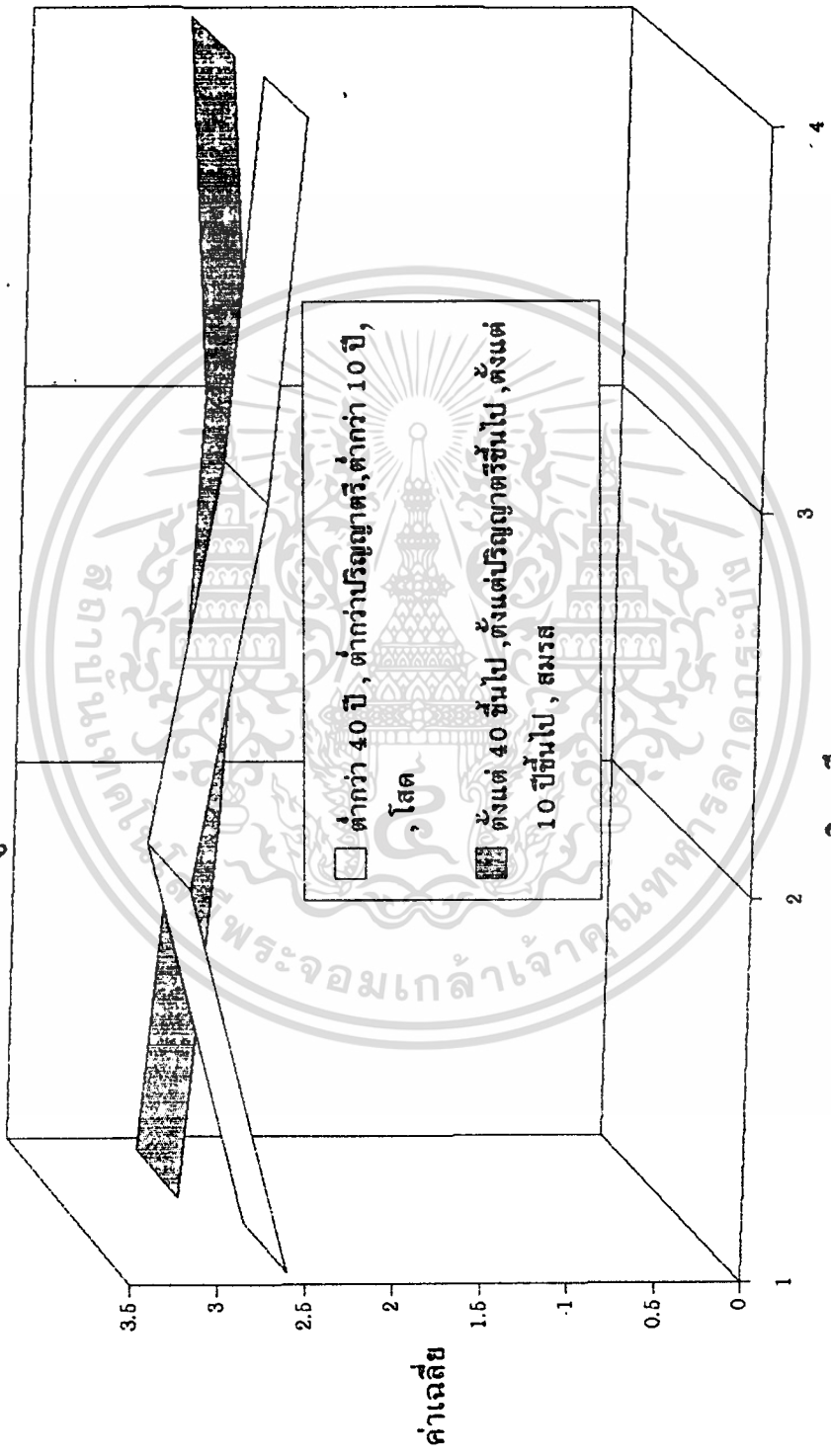


สถานภาพการสมรส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงผลสรุปการเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของจำแนกตามอายุ
 วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง สถานภาพการสมรส
 ของหัวหน้าแผนกวิชาการทั่วไป ตามความคิดเห็นของ

ครู-อาจารย์แผนกวิชาการทั่วไป



- 1. อายุ
- 2. วุฒิการศึกษา
- 3. ประสบการณ์ในการดำรงตำแหน่ง
- 4. สถานภาพการสมรส

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้วิจัย

นางจินตนา ศรีน้อย เกิดวันที่ 19 มิถุนายน พ.ศ. 2501 ที่อำเภอบ้านแพ้ว จ.สมุทรสาคร สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ สาขาผ้าและเครื่องแต่งกาย จากวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เมื่อ ปี พ.ศ. 2525 และสำเร็จการศึกษาปริญญาตรีศึกษาศาสตร์ สาขาโภชนาการชุมชน จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช เมื่อ ปี พ.ศ. 2530 เคยได้รับทุนจากงานมัธยมศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง เพื่อฝึกอบรมภาษาอังกฤษเป็นเวลา 10 สัปดาห์ ที่ HAWTHORN INSTITUTE OF EDUCATION ณ กรุงเมลเบิร์น ประเทศออสเตรเลีย เมื่อ ปี พ.ศ. 2535 เริ่มรับราชการเมื่อ ปี พ.ศ. 2522 ตำแหน่ง ครู 2 ระดับ 2 วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม อ.เมือง จังหวัดสมุทรสงคราม สังกัดกรมอาชีวศึกษา ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 5 วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม กองวิทยาลัยเทคนิคกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ