

โครงการเสนอแนะ
ศูนย์ส่งเสริมความรู้ทางด้านภาพยนตร์



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาตรีสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต
สาขาสถาปัตยกรรมภายใน
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2541 - 2542

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 34551
วัน, เดือน, ปี..... 12 พ.ย. 2542

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่มอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)

(นาย เอกพงษ์ จุลเสถียร)
คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

คณะกรรมการวิทยานิพนธ์

- | | |
|--------------|-------------|
| อ. สมศักดิ์ | เก่งการค้า |
| อ. กฤษฏา | อินทาสถิตย์ |
| อ. ประสิทธิ์ | สุไลมาน |
| อ. นรินทร์ | เลชะกุล |

(อ. นรินทร์ เลชะกุล)
อาจารย์ที่ปรึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

บทคัดย่อ

กิตติกรรมประกาศ

คำนำ

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา และความสำคัญของโครงการ

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1.3 รายละเอียดที่ตั้งโครงการ

1.4 ขอบข่าย และขอบเขตของโครงการ

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลประกอบโครงการ

2.1 ความหมายของศูนย์ส่งเสริมความรู้ทางด้านภาพยนตร์

2.2 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

2.3 การจัดองค์ประกอบภายในโครงการ

บทที่ 3

นิทรรศการ

3.1 ความหมายของนิทรรศการ

3.2 เนื้อหาจัดแสดง

3.3 สรุปพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ

บทที่ 4

การศึกษารายละเอียดของโครงการ

4.1 การศึกษาลักษณะการดำเนินการ และสายการบริหาร

- ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

- สรุปหน่วยงาน สายการบริหาร และอัตรากำลัง

4.2 การคาดคะเนผู้เข้าใช้โครงการ

4.3 การศึกษาพฤติกรรมผู้เข้าใช้โครงการ

- ประเภทของผู้เข้าใช้โครงการ

- ผู้ให้บริการ

- ผู้รับบริการ

4.4 การศึกษาเนื้อหาที่ใช้สอยภายในโครงการ

บทที่ 5

การศึกษาระบบสภาพแวดล้อมภายใน

5.1 ระบบแสงสว่าง

5.2 ระบบปรับอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในโครงการเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 6 การวิเคราะห์สู่การออกแบบ

บทที่ 7 บทสรุป

7.1 แนวทางการออกแบบ

7.2 รายละเอียดการออกแบบ

7.3 ผลงานการออกแบบ

บรรณานุกรม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อ

หัวข้อวิทยานิพนธ์ : โครงการเสนอแนะศูนย์ส่งเสริมความรู้ทางด้านภาพยนตร์
FILM KNOWLEDGE CENTRE

ชื่อนักศึกษา : นาย นเรศ หาญพันธ์พงษ์

ภาควิชา : สถาปัตยกรรมภายใน

คณะ : สถาปัตยกรรมศาสตร์

ปีการศึกษา : 2541 - 2542

ความมุ่งหมาย

การศึกษาค้นคว้าและวิจัยวิทยานิพนธ์โครงการนี้ เพื่อให้เห็นบทบาทความสำคัญของภาพยนตร์ไทย รวมถึงการศึกษาถึงความเป็นมา และพัฒนาการของภาพยนตร์ไทย ของคนรุ่นหลัง เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และสร้างสรรค์สื่อภาพยนตร์ให้ได้ภาพยนตร์ที่มีคุณภาพ สะท้อนภาพวิถีชีวิตของคนไทยในยุคสมัย และเป็นมรดกทางภาพยนตร์ ให้แก่ชนรุ่นหลังต่อไป โดยใช้สถานที่แห่งนี้คือ “ศูนย์ส่งเสริมความรู้ทางด้านภาพยนตร์” เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่ความรู้แก่ประชาชนทั่วไป และเยาวชน

วิธีการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย, ความต้องการ และพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ จึงได้ทำการศึกษาดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลของอาคารที่นำมาใช้ในการออกแบบ
2. ศึกษาข้อมูลของโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งในเรื่องการจัดองค์ประกอบ, พฤติกรรม และการจัดพื้นที่
3. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานในเรื่องของ ประวัติภาพยนตร์, ความรู้พื้นฐานด้านการสร้างภาพยนตร์
4. ศึกษาความต้องการพื้นฐาน และแนวทางการออกแบบที่จะประกอบขึ้นเป็นโครงการ
5. ศึกษาถึงสภาพแวดล้อมของอาคารและที่ตั้ง
6. ศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ และพื้นที่ใช้สอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการวิจัย

1. รูปแบบของอาคารที่นำมาใช้ สามารถตอบสนองความต้องการทางด้านพื้นที่ และองค์ประกอบของโครงการได้ดี แต่มีปัญหาด้านความสูงของฝ้าเพดานในแต่ละชั้น ซึ่งอาจทำให้มีปัญหาด้านการวางงานระบบบ้าง
2. กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย, นโยบาย และสภาพแวดล้อม มีผลต่อลักษณะและรูปแบบในการตกแต่ง
3. ศูนย์ส่งเสริมความรู้ทางด้านภาพยนตร์แห่งนี้ สามารถปลูกฝังค่านิยมที่ดีต่อภาพยนตร์ไทย ให้แก่เยาวชนและประชาชนได้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

สิ่งที่ได้จากการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้ นอกเหนือจากความรู้ที่ได้จากการปฏิบัติงานแล้ว ยังมีเรื่องราว เหตุการณ์ ที่เกิดขึ้นมากมายให้ได้เรียนรู้ จากอุปสรรค ขวากหนามที่ได้รับ มีทั้งที่ผ่านไปได้อย่างน่าดีใจ ทั้งที่ลำบาก ยากเข็ญจนรู้สึกท้อแท้ ท้อถอย แต่ด้วยกำลังใจจากทุกคนรอบข้างที่ทำให้ผ่านมาได้ ประสบการณ์ที่ได้รับนับเป็นสิ่งดีมีค่าต่อชีวิตข้าพเจ้าเป็นอย่างมาก ขอขอบคุณ

คุณพ่อ คุณแม่ สำหรับกำลังใจ กำลังกาย และความห่วงใยที่มีให้มาตลอด
อ.ฉัตรชัย อินทรโชติ สำหรับข้อคิดที่มีค่า
อ.วิมลพรรณ สำหรับกำลังใจและคำปลอบใจที่มีให้ตลอดมา
อ.กฤษฎา สำหรับคำปรึกษาในการทำงาน
อ.ประสิทธิ์
อ.นรินทร์
อาจารย์ทุกท่าน ที่ได้อบรมสั่งสอนมาตลอด 5 ปี
คุณอารดา และเจ้าหน้าที่ของกันตนา สำหรับข้อมูลการสัมภาษณ์
คุณ กฤติยา เอื้อเพื่อแบบก่อสร้างอาคารสถาบันปรีดี พนมยงค์
พี่น้องรหัส 25 พี่จำ พี่เฉย พี่ดาว ที่เป็นห่วงเป็นใยและให้ความช่วยเหลืออย่างเต็มที่ ขอขอบคุณมาก
น้องไก่ น้องปุ้ม น้องนอย น้องพลอย ที่น่ารัก คอยช่วยเหลือ ตามงานอย่างสม่ำเสมอ
จิว ภัทธรัตน์ ที่ช่วยสละเวลามาทำ MODEL ที่สวยงามให้
พี่ฝ่าย ช่วยลงหมึกแปลนให้เรียบร้อย
พี่แอน สำหรับการพิมพ์วิทยานิพนธ์ให้อย่างเต็มที่
เล็ก ที่คอยเป็นกำลังใจ อยู่เคียงข้างโดยตลอด
เพื่อนๆทุกคน สำหรับความรู้สึที่ดีตลอด 5 ปีที่อยู่ร่วมกันมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนำ

วงการภาพยนตร์ในปัจจุบันได้มีการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว และมีผู้สนใจแพร่หลายมากขึ้น เนื่องจากการพัฒนาในด้านเทคนิคต่างๆ ทั้งตัวภาพยนตร์เอง และระบบโรงภาพยนตร์ ตลอดจนสื่อโฆษณา ซึ่งเหล่านี้เป็นส่วนสำคัญในการทำให้ธุรกิจภาพยนตร์เป็นที่ยอมรับจากประชาชนอย่างมากมาย

จากการเติบโตอย่างรวดเร็วของธุรกิจภาพยนตร์นี้ ทำให้มีผู้หันมาสนใจติดตามการเคลื่อนไหวของวงการภาพยนตร์เพิ่มมากขึ้น จึงมีแนวความคิดที่จะจัดสร้างสถานที่สำหรับตอบสนองความต้องการ ความสนใจใฝ่รู้ของประชาชนกลุ่มนี้โดยเฉพาะ โดยสถานที่นี้จะเป็นที่ให้ข้อมูล ข่าวสาร ความเคลื่อนไหวที่ทันสมัย และสอดแทรกการให้ความรู้ ความเข้าใจขั้นพื้นฐานไปด้วย เพราะเมื่อมีความเข้าใจในหลักการแล้ว การรับข้อมูล ข่าวสารใหม่ๆ ก็จะเข้าใจได้เป็นอย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บทที่ 1 บทนำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1 ความเป็นมา และความสำคัญของโครงการ

ภาพยนตร์ในประเทศไทย มีการจัดฉายครั้งแรกในปี พ.ศ. 2440 นับเป็นจุดเริ่มต้นของประวัติศาสตร์ภาพยนตร์ไทย ซึ่งก็ได้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยสะท้อนภาพสังคมผ่านทางแผ่นฟิล์ม มาทุกยุคทุกสมัย ผ่านช่วงเวลาที่ดีที่สุด ซึ่งถือเป็นยุคทองของหนังไทย, ภาวะสงครามโลก, เหตุการณ์สำคัญ ต่างๆ ทางการเมืองจนถึงในปัจจุบัน ซึ่งภาพยนตร์ส่วนใหญ่เป็นภาพยนตร์สำหรับวัยรุ่น และมีผู้ที่ให้ความสนใจภาพยนตร์ไทยน้อยลง ซึ่งมากจาสาเหตุหลายๆ ประการ คือ

1. การเข้ามาของภาพยนตร์ต่างประเทศที่มากขึ้น
2. การเติบโตอย่างรวดเร็วของตลาดวีดีโอ
3. ขาดการพัฒนาคุณภาพ ทั้งด้านบุคลากร, บทภาพยนตร์ หรือแม้แต่ศิลปะการทำภาพยนตร์อย่างต่อเนื่อง

จากปัญหาที่ได้กล่าวมาข้างต้น จึงเห็นว่าควรจะมีการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และความสนใจในภาพยนตร์ ให้แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไป เพื่อจะเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการพัฒนาคุณภาพ และยกระดับของภาพยนตร์ไทย และส่งเสริมให้คนรุ่นใหม่ได้รับทราบความเป็นมา และพัฒนาการของภาพยนตร์ไทย เพื่อการสร้างสรรค์ในอนาคต

1.2 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เป็นสถานที่ให้ความรู้แก่ผู้ที่สนใจทางด้านภาพยนตร์ไทย อันจะเป็นการปูพื้นฐานความคิด และความรู้ สำหรับการศึกษาระดับต่อไป
2. เป็นสถานที่เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับภาพยนตร์ไทย
3. เป็นสถานที่ให้ความบันเทิง และนันทนาการ
4. เป็นสถานที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงผลงานทางด้านภาพยนตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 รายละเอียดที่ตั้งโครงการ

ที่ตั้งโครงการ

เนื้อที่โครงการประมาณ 10 ไร่ ห่างจากถนนรัชดาภิเษก 100 เมตร ตัดเข้าสู่ถนนเทียมร่วมมิตร บริเวณก่อสร้างโครงการยังเป็นที่โล่ง ไม่มีอาคาร หรือสิ่งก่อสร้างเป็นที่ลุ่ม ที่ดินสูงจากถนนประมาณ 50 เซนติเมตร

มีหลักในการพิจารณาเลือกที่ตั้ง ดังนี้

1. ย่านที่ตั้ง (ZONING)

ตั้งอยู่ใจกลางเมือง เป็นเขตการศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายของโครงการ

2. การจราจร (TRAFFIC)

สามารถติดต่อกับสถานที่ต่างๆ ได้สะดวก เนื่องจากอยู่ใจกลางเมือง

3. การเข้าถึงโครงการ (ACCESSIBILITY)

โครงการตั้งอยู่บนถนนเทียมร่วมมิตร ซึ่งติดต่อกับถนนสายสำคัญ คือถนนรัชดาภิเษก จึงสามารถเข้าถึงโครงการได้สะดวก ด้วยรถส่วนตัว และรถประจำทาง ซึ่งได้แก่ สาย 73, 136, 137, 206, ปอ.15, 18, 22, ปอพ.9, 18, 20

4. สภาพแวดล้อม (ENVIRONMENT)

สภาพที่ตั้งถึงแม้จะอยู่ใจกลางเมือง ซึ่งมีความหนาแน่นของอาคารมากพอสมควร แต่พื้นที่ของโครงการยังเป็นที่โล่งขนาดใหญ่ สามารถจัดการด้านสภาพแวดล้อมได้สะดวก

5. ความสัมพันธ์กับย่านการศึกษา

มีโรงเรียนและสถานศึกษาหลายแห่ง ในบริเวณใกล้เคียง ทั้งระดับมัธยมศึกษา และอุดมศึกษา เช่น โรงเรียนพระราชกรัฏฐ์อุปถัมภ์, โรงเรียนจันทร์หุ่นบำเพ็ญ, มหาวิทยาลัยหอการค้า, สถาบันราชภัฏจันทรเกษม และ มศว. ประสานมิตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาลักษณะอาคารของโครงการ

อาคารสถาบันปรีดี พนมยงค์ เป็นอาคาร 4 ชั้น โครงสร้างเป็นเสาและคาน มีพื้นที่แต่ละชั้นดังนี้

ชั้นที่ 1	มีพื้นที่	1,003.64	ตร.ม.
ชั้นที่ 2	มีพื้นที่	697.14	ตร.ม.
ชั้นที่ 3	มีพื้นที่	268.34	ตร.ม.
ชั้นที่ 4	มีพื้นที่	214.74	ตร.ม.
อาคารหอประชุม	มีพื้นที่	514.65	ตร.ม.
รวมพื้นที่ทั้งหมด	มีพื้นที่	2,698.51	ตร.ม.

เหตุผลในการเลือกอาคาร

1. เป็นอาคารขนาดเล็ก ซึ่งมีพื้นที่เหมาะสมกับโครงการ
2. องค์ประกอบภายในอาคาร สอดคล้องกับองค์ประกอบของโครงการ เช่นหอประชุม, ลานแสดงกลางแจ้ง
3. รูปแบบอาคาร เป็นอาคารร่วมสมัย ซึ่งเหมาะสมกับแนวความคิด ในเรื่องภาพยนตร์ไทยของโครงการ
4. วัตถุประสงค์เดิมของอาคาร ตรงกับวัตถุประสงค์ของโครงการ นั่นคือส่งเสริมงานด้านศิลปะ, การแสดง และวัฒนธรรม

1.4 ขอบข่าย และขอบเขตของโครงการ

ขอบข่ายของโครงการ ประกอบด้วย

1. ส่วนนิทรรศการ ประกอบด้วย
 - นิทรรศการถาวร
 - นิทรรศการชั่วคราว
2. ส่วนบริการการศึกษา ประกอบด้วย
 - ห้องอบรม
 - ห้องสมุด
 - ห้องโสต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนบริการสาธารณะ

- หอประชุม
- โถงต้อนรับ
- ร้านขายของที่ระลึก
- คาเฟ่ที่เรีย

4. ส่วนสำนักงาน

ขอบเขตของวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย

1. ส่วนนิทรรศการ

- นิทรรศการถาวร

2. ส่วนบริการการศึกษา

- ห้องอบรม
- ห้องสมุด

3. ส่วนบริการสาธารณะ

- คาเฟ่ที่เรีย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บทที่ 2

การศึกษาข้อมูล

ประกอบโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 ความหมายของศูนย์ส่งเสริมความรู้ทางด้านภาพยนตร์

โครงการศูนย์ส่งเสริมความรู้ทางด้านภาพยนตร์นี้ เป็นโครงการที่มุ่งเสนอให้ประชาชนทั่วไป ที่มีความสนใจได้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในงานภาพยนตร์ ซึ่งเมื่อประชาชนได้มีความรู้ในงานแขนงนี้มากขึ้น ก็จะมีการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และยังเป็นโอกาสให้ผู้ทำงานด้านภาพยนตร์ ได้นำผลงานออกแสดงสู่สาธารณะ

การให้ความรู้ในโครงการนี้ ผู้ที่มีความสนใจ แต่ยังไม่มีความเข้าใจมากนัก ก็จะเป็นการส่งเสริมให้มีความเข้าใจในขั้นพื้นฐาน ก่อนที่จะพัฒนาในระดับที่สูงยิ่งขึ้น สำหรับผู้ที่มีความเข้าใจอยู่บ้างแล้ว ก็จะได้รับความรู้ และประสบการณ์ให้มากยิ่งขึ้น โดยการส่งเสริมความรู้นี้ ทางโครงการได้เลือกใช้วิธีการดังนี้

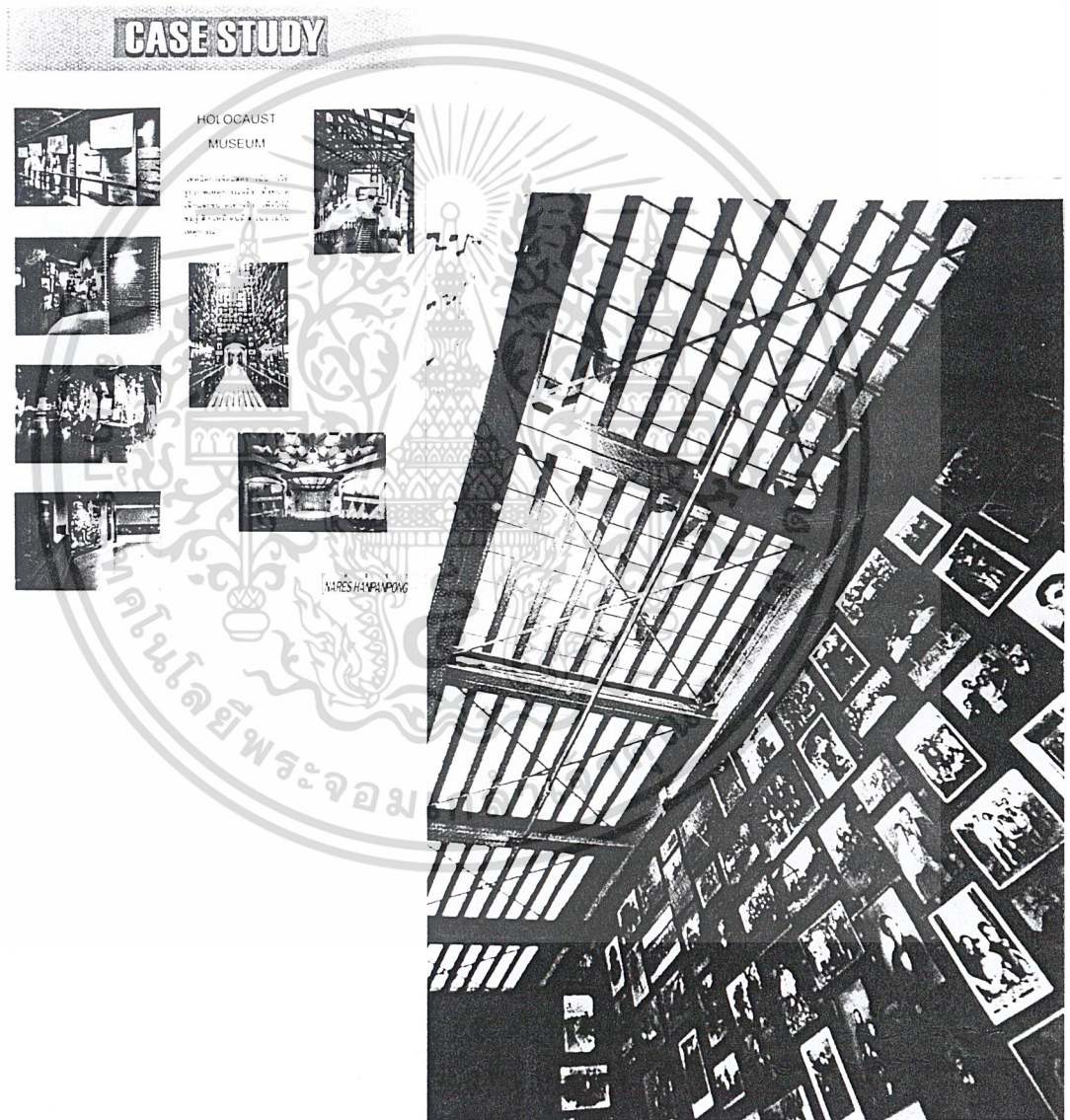
- นิทรรศการชั่วคราว :** จะเปลี่ยนเรื่องจัดแสดง อยู่เป็นประจำ ทำให้เกิดเป็นสีสันของโครงการ ที่จะช่วยชักจูงให้ประชาชนที่สนใจ ได้เข้ามาชม
- นิทรรศการถาวร :** เป็นที่ให้ความรู้ เรื่องของความเป็นมา และหลักการขั้นพื้นฐานของภาพยนตร์ รวมทั้งอุปกรณ์การถ่ายทำ เทคนิคขั้นพื้นฐาน
- ห้องสมุด ห้องโสต :** สำหรับค้นคว้า หาข้อมูลทางด้านภาพยนตร์ ทั้งในอดีต และปัจจุบัน
- ห้องอบรม :** สำหรับผู้ที่มีความสนใจ ได้มาสมัครอบรมในเรื่องที่สนใจโดยตรง โดยมีวิทยากรที่มีความรู้ มาบรรยาย
- อดิหอเรียน :** ใช้สำหรับจัดฉายภาพยนตร์ที่มีคุณค่า ได้รับการยกย่อง นำศึกษา ภาพยนตร์ที่หายาก และไม่ค่อยมีโอกาสได้ฉายในโรงภาพยนตร์ทั่วไป รวมถึงผลงานของนักศึกษา เพื่อให้ประชาชนทั่วไปได้รับชม ได้รับความบันเทิง พร้อมได้ความรู้ไปด้วย (EDUTAINMENT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

HOLOCAUST MUSEUM

เป็นพิพิธภัณฑ์เกี่ยวกับเหตุการณ์โศกนาฏกรรมในช่วงสงครามโลก ซึ่งเทคนิคการจัดแสดงจะเน้นการใช้รูปภาพเหตุการณ์จริงทั้งขนาดเล็ก และเท่าจริง รวมทั้งใช้วัตถุแสดงจริงมาใช้ เพื่อให้ผู้เข้าชมรู้สึกเหมือนมีส่วนร่วมรับรู้เหตุการณ์ ที่เกิดขึ้นนั้นไปด้วย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หอภาพยนตร์แห่งชาติ

หัวข้อที่เลือกมาพิจารณาในการศึกษา

ศึกษาการเก็บรักษาและการให้บริการทางด้านฟิล์มภาพยนตร์, ภาพ และเอกสารเกี่ยวกับภาพยนตร์

สถานที่ตั้ง บริเวณหลานหลวง ตัดกับถนนจักรพงษ์ เชียงสะพานพระปิ่นเกล้าฯ

สภาพแวดล้อม บริเวณหอภาพยนตร์แห่งชาติ ตั้งอยู่ในใจกลางของอาคารหอศิลป์แห่งชาติ ซึ่งล้อมรอบตัวอาคารมีลักษณะเป็น COURT จึงทำให้มีความสงบเสียงมรณีน ภายนอกล้อมรอบด้วยตึกสูง

ขอบเขตของโครงการ หอภาพยนตร์แห่งชาติ สังกัดกองจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรแบ่งออกเป็น

- 1.งานภาพยนตร์ ทำหน้าที่เกี่ยวกับฟิล์มภาพยนตร์ทั้งหมด ทั้งการลงทะเบียนซ่อม จัดเก็บและบริการต่างๆ
- 2.งานเอกสารสนเทศ มีหน้าที่เกี่ยวกับภาพยนตร์ จัดเก็บใบปิดวารสาร เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับภาพยนตร์ รวมถึงโปสเตอร์ โฉว์การ์ดต่างๆ
- 3.ศูนย์ข้อมูลและกิจกรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลดิบต่าง และดำเนินงานเกี่ยวกับภาชิมหรรสพ จัดกิจกรรม นิทรรศการ และการอภิปรายต่างๆ

สภาพภายในอาคาร มีการใช้สอยแบ่งออกเป็นส่วนต่าง ๆ ดังนี้คือ

1. โถงทางเข้า สำหรับลงชื่อผู้มาใช้บริการ
2. ส่วนทำงานประกอบด้วยห้องทำงาน ห้องรับรอง และห้องประชุมขนาดเล็ก
3. ห้องสมุดภาพยนตร์ มีส่วนโต๊ะนั่งดูสไลด์ และฟังเทปบันทึกเสียง
4. ห้องฟิล์มประกอบด้วย
 - 4.1 ห้องล้างฟิล์ม
 - 4.2 ห้องตรวจสภาพและซ่อมแซม
 - 4.3 ห้องรักษา
5. โรงภาพยนตร์ ประกอบด้วย
 - 5.1 ที่นั่งชม
 - 5.2 ห้องฉาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้แทนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะอาคาร

เดิมเป็นโรงภาพยนตร์ของกรมธนารักษ์ โครงสร้างเป็นเสาและเป็นคานคอนกรีต มีลักษณะเป็นอาคารทรงสูง เพดานสูงประมาณ 6 เมตร ต่อมีการบูรณะขึ้นใหม่ จึงมีการเสริมโครงสร้างเหล็ก ดังแปลงอาคารเป็นสองชั้น กั้นผนัง และเจาะช่องแสงหน้าต่างตามความจำเป็น และในส่วนของห้องเก็บฟิล์มจะก่อด้วยอิฐทึบไฟหนา 2 ชั้น ภายในบุด้วยพลาสติกกันความชื้น และฉาบด้วยยางมะตอย มีการควบคุมความชื้นภายในให้อยู่ในระดับที่พอเหมาะ

ระบบอุปกรณ์พิเศษ

1. ระบบปรับอากาศ ต้องเป็นระบบที่มีประสิทธิภาพ และความแม่นยำ เทียบตรงสูง สามารถใช้ได้ทั้งระบบ AUTOMATIC และ NON-AUTOMATIC AIR CONTROL เพื่อควบคุมอุณหภูมิให้อยู่ในช่วงที่เหมาะสม (สำหรับฟิล์มประมาณ 10 °C)
2. ระบบป้องกันไฟ สามารถใช้อุปกรณ์ต่อไปนี้คือ
 - 2.1 FIRE ALARM
 - 2.2 โฟมดับเพลิง, เครื่องฉีดน้ำ และคาร์บอนไดออกไซด์เหลว
3. การปิดกั้นการลุกลามของไฟโดย
 - 3.1 ระบายความกดอากาศ และ TOXIC GAS เพื่อหยุดการลุกลาม
 - 3.3 แบ่งห้องให้เล็ก พอที่จะเก็บฟิล์มได้เท่านั้น และพื้นผนัง เพดาน ต้องมีความสามารถกันไฟได้อย่างแน่นอน
4. การควบคุมความชื้น ความชื้นที่พอเหมาะในห้องเก็บฟิล์ม ไม่ควรเกิน 40%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางสรุปพื้นที่ใช้สอยอาคารหอภาพยนตร์แห่งชาติ

องค์ประกอบ	พื้นที่ใช้สอย(ตารางเมตร)
1. ห้องเก็บฟิล์มต้นฉบับ	36
2. ห้องเก็บฟิล์มบริการ+ทางเดิน	52.5
3. ห้องเก็บเอกสาร	12
4. ห้องพิมพ์ฟิล์ม	12
5. ห้องล้างฟิล์ม	12
6. ห้องตรวจเช็คฟิล์ม	12
7. โถงทางเข้า+ห้องน้ำ-ห้องส้วม	58
8. โรงภาพยนตร์ 90 ที่นั่ง	127.5
9. โถงชั้นบน	38.5
10. ห้องสมุดบริการ	63.75
11. ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	34
รวมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด	464.25

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อวิจารณ์และเสนอแนะ

จากการศึกษาอาคารหอภาพยนตร์แห่งชาติ สามารถสรุปเป็นข้อวิจารณ์ และเสนอแนะได้ดังนี้

- อาคารนี้เป็นอาคารเก่า ซึ่งถูกดัดแปลงให้เป็นหอภาพยนตร์แห่งชาติ ทำให้การออกแบบพื้นที่ใช้สอยต่างๆ ถูกจำกัดด้วยตัวอาคารเดิม

-สถานที่ตั้งอยู่ห่างไกลจากชุมชน ทำให้การส่งเสริมและเผยแพร่ทำได้ยาก

-สถานที่เก็บวัตถุโบราณ เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ต่างๆ มีไม่เพียงพอ ต้องวางวัตถุโบราณที่ควรเก็บรักษาไว้ภายนอกอาคาร

-จากการสำรวจดูแล้ว สภาพบรรยากาศของอาคารนี้ ไม่เหมาะสม และไม่เชิญชวนแก่การเข้ามาเที่ยวชม และการศึกษา เพราะอยู่ห่างไกล และไม่ค่อยเป็นที่รู้จักของประชาชน

MUSEUM OF THE MOVING IMAGE LONDON

สถาปนิก : avery associates

แนวความคิด : "A SIMPLY SERVICED SHELL"

สถานที่ตั้ง : NATIONAL FILM THEATRE, SATH BANK, WATERLOO, LONDON

เจ้าของ : BRITISH FILM INSTITUTE (BFI)

THE MUSEUM OF THE MOVING IMAGE "MOMI" "THE WORLD'S EXCITING CINEMA AND TELEVISION MUSEUM"
"BFI, WHO HAVE ENTERTAINED, INFORMED AND EDUCATED US FOR OVER YEARS"

- "MOMI DEDICATED"
1. THE ARTIST
 2. ARTISANS OF CINEMA
 3. TELEVISION

ความเป็นมาของโครงการ

"A SIMPLE SERVICE" ตามแนวความคิดของสถาปนิก ผู้ออกแบบ ได้สร้างความสง่างามให้แก่อาคารที่มีขนาด 55,000 ตารางฟุต ที่ผิดต่อลักษณะทางโครงสร้างและความเหมาะสม ซึ่งอยู่ที่สะพานเหนืออาคารจอดรถ

สถาปนิกได้ปรับปรุงโครงสร้างสะพาน โดยความร่วมมือของ ANTHONY HUNT วิศวกร โดยถือเอาแนวเสาชองโรงจอดรถ ในการพิจารณาตำแหน่งเสาเข็ม ซึ่งไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถาปนิกต้องเจอกับปัญหาเสาเข็มของสะพาน WATERLOO และฐานรากเสาของ สะพานอันเดิมระบบไฟฟ้า ระบบบำบัดของเสีย แก๊ส หรือแม้แต่ระบบสื่อสาร แรงดันน้ำ ซึ่งต้องถูกวางแนวอาคารใหม่ เพื่อการใช้งานเป็นพิพิธภัณฑ์

หมายเหตุ : BRITISH FILM INSTITUTE (BFI) นั้นประกอบด้วย MUSEUM OF THE MOVING IMAGE (MOMI) และ NATIONAL FILM THEATRE.(NFI) หลังจาก แล้วเสร็จ การวางแนวทางงานระบบใหม่แล้ว สถาปนิกผู้ออกแบบได้วางโครงเหล็ก เหนือระนาบคอนกรีต เพื่อทำเป็นทางเดินขนาด 9 ฟุต ทั้ง 2 ด้าน ขนาบตัวสะพาน ทำให้เด่นชัด แล้วครอบด้วยโดมแสงธรรมชาติและหลังคาใยแก้ว พร้อมกับทาสีแดนตรง ข้ามและมุมยอด เนื่องจากสีแดงเป็นสีรถในกรุงลอนดอน

GALLERY ที่โดดเด่นเช่นนี้ ทางกรจะไม่ยอมให้มีการเชื่อมโยงถึงตัวสะพาน ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น เนื่องจากนโยบาย PRESERVATION

ส่วนประกอบสำคัญทางสถาปัตยกรรม

ภายในตัว GALLERY ประกอบด้วยระบบ CIRCULATION, FUNCTION สำคัญต่างๆ ซึ่งมีส่วนช่วยต่อการแสดงนิทรรศการและระบบ MECHANIC ในด้านที่เจอกับ NATIONAL FILM THEATRE นั้น ทางสถาปนิกได้ออกแบบ โดยใช้กระจกแทนผนังที่บตัน และยึดด้วย STAR-STUDED BILLBOARD ขนาดใหญ่เรียกว่า "IMAGE WALL" เพื่อสะท้อนให้เห็นเงาต่างๆ ของ NFT ที่อยู่ใกล้ๆ และเห็น ACTIVITIES ภายใน

MOMI เปรียบเสมือนเป็นสถาบันคู่หูหนึ่งของ NATIONAL FILM THEATRE, สถาปนิกผู้ออกแบบ ไม่ต้องการให้พิพิธภัณฑ์ของเขามีห้อง AUDITORIUM ที่มีความจุมาก

สำหรับ FILM SCREENING ห้อง WORK SHOP และ MINI THEATRE ที่มีความจุ 135 ที่นั่ง ไว้ทางตอนใต้สุดของอาคาร พร้อมด้วยอุปกรณ์และเวทีปรับได้ เพื่อให้เหมาะสมต่อสื่อแต่ละประเภท

ตอนกลางของอาคาร สถาปนิกได้ออกแบบเป็น GALLERY ขนาดความสูง 2 ชั้น พร้อมด้วยชั้นลอย เพื่อเป็นส่วนแสดงชั่วคราวล้อมรอบ โดยพื้นที่ใช้สอย ซึ่งต้องกาการแสงจากธรรมชาติ เช่นห้องทำงานเจ้าหน้าที่ โรงครัว

สำหรับโรงจอดรถที่ทางสถาปนิกได้พยายามสงวนไว้ ได้ถูกเปลี่ยนแปลงเป็นห้องแสดงนิทรรศการเพิ่มเติม พร้อมทั้งเป็นห้องเครื่องสำหรับระบบปรับอากาศ ส่วนนี้

เอกสารนี้เป็นเรียกว่า "LOWER EXHIBIT" งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดที่น่าสนใจ

ทางด้านการจัดนิทรรศการ “MOMI” จะโชว์ของที่เป็นสาครตั้งแต่

เก่า

ใหม่

PRE-CINEMATIC

FIBER OPTICS

(เก่าจะเป็นภาพยนตร์)

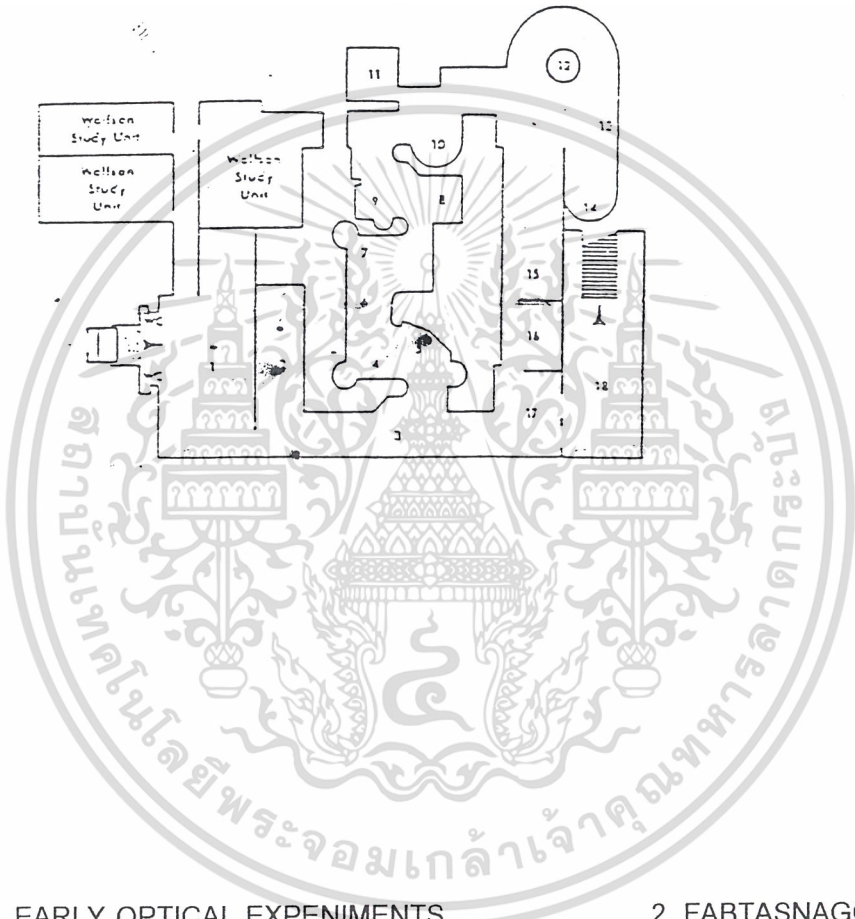
(สิ่งมองเห็นที่ถูกลังเคราะห์ขึ้นมา)

การแสดงนิทรรศการจะเน้นบรรยากาศที่ FANTASY และการทำฉากพิเศษ โดยเฉพาะฉากที่แสดงถึง TECHNOLOGY APPROACH

เรื่องราวที่จัดแสดงที่น่าสนใจ

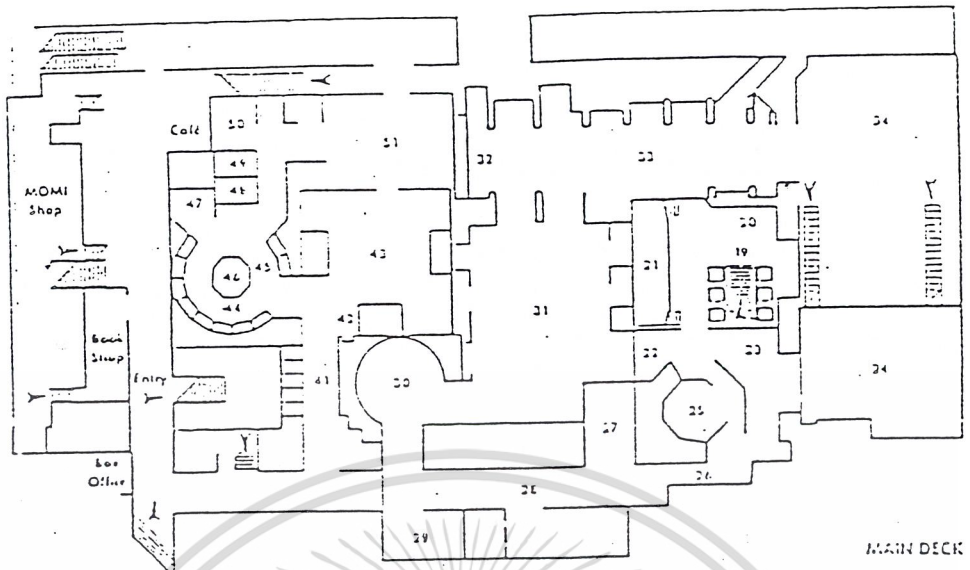
- (1) -MOVIE STARS แสดงโดยติดที่ COLONADE (THE EAST FACING COLONADE WITH MOVIE STARS AND ROCKET SHIP)
-ROCKET SHIP (จากภาพยนตร์เรื่อง TRIP TO THE MOON)
- (2) -KINETIC DISPLAY เป็นของแสดงที่คนดูสามารถเล่นได้ หรือมีส่วนร่วมและของที่แสดงสามารถเคลื่อนไหวได้
- (3) THE BRITISH FILM INDUSTRY จัดแสดงโดย
“A REPRODUCTION OF 1930, ODEON CINEMA” ซึ่งเป็นโรงภาพยนตร์ที่เก่าแก่ของอังกฤษ โดยประกอบไปด้วยบรรยากาศที่คนจดจำได้ เช่น MARQUEE, FOYER, TEAROM
- (4) แสดงภาพลวงตาที่ใช้ในภาพยนตร์
(AN OPTICAL ILLUSION) : INTENDED TO CHALLENGE VISITOR/VISUAL PERCEPTION
- (5) ฉากโชว์ (THE SILENT SCREEN)
ที่คนชมไม่ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในฉากด้วย ฉากที่แสดงก็เป็นฉากที่มาจากภาพยนตร์ที่ดัง และมีชื่อเสียงเช่น “THE TEMPLE OF THE GODS”, “AGIT TRAIN”
- (6) TEMPORARY EXHIBITIONS ซึ่งจัดแสดงเรื่องราวที่เกี่ยวกับหนังที่กำลังเข้าฉายอยู่ในขณะนั้น และหนังที่มีชื่อเสียงและน่าสนใจ
- (7) ROBOT จากภาพยนตร์ ที่มีชื่อเสียงหรือตัวเด่นที่คนจำได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



- | | |
|------------------------------|-------------------|
| 1. EARLY OPTICAL EXPERIMENTS | 2. FABTASNAGORIE |
| 3. PERSISTENCE OF VISION | 4. PHOTOGRAPHY |
| 5. PROJECTION | 6. MUYBRIDGE |
| 7. MAREY | 8. EDISON |
| 9. REYNAUD | 10. PIONEERS |
| 11. LUMIRER | 12. MELIES |
| 13. TECHNICAL DEVELOPMENTS | 14. FILM LANGUAGE |
| 15. CINEMA SPREADS WORLDWIDE | 16. WORLD WERL |

เอกสารนี้เป็นเอกสารเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุยให้เผยแพร่หรือใช้เชิงพาณิชย์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



19. TEMPLE OF THE GODS
 21. RUSSIAN AGIT-TRAIN
 23. GERMAN EXPRESSIONISM
 ROOM

25. COMING OF SOUND
 27. NEWSREEL
 29. FRENCH CINEMA OF THE 30s
 31. HOLLYWOOD
 33. BRITISH CINEMA
 41. INTERNATIONAL CINEMA
 LIBE
 43. TV TECHNOLOGY
 45. TV AND THE ENVIRONMENT

SYSTEMS

47. TV AND NEWS
 49. ALF GARNETT
 AND
 51. SCIENCE FICTION

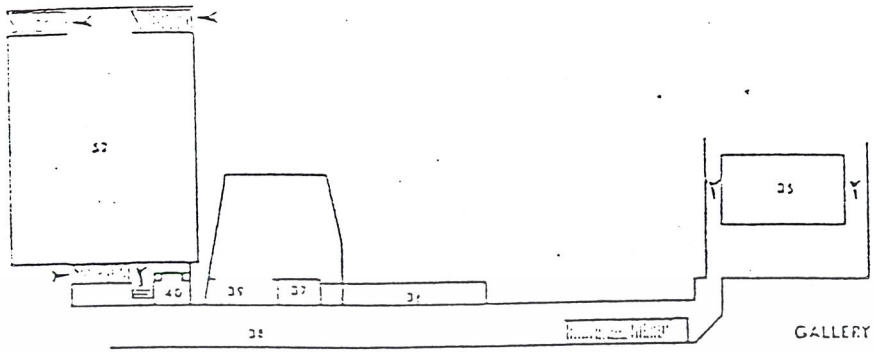
20. CHOPLIN
 23. AVANT-GARDE
 24. MOMI CONTROL

26. CENSORSHIP
 28. DOCUMENTARY
 30. ANIMATION
 32. BIRTH OF TV
 34. MOMI CINEMA
 42. CINEMA LEARNS TO
 WITH TV
 44. TV DRAMA
 46. TV DISTRIBUTION

48. TV AND POLITICS
 50. ALTERNATIVE FILM
 VIDEO
 52. SPECIAL CHANGING
 EXHIBIT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง



35. PROJECTION BOX

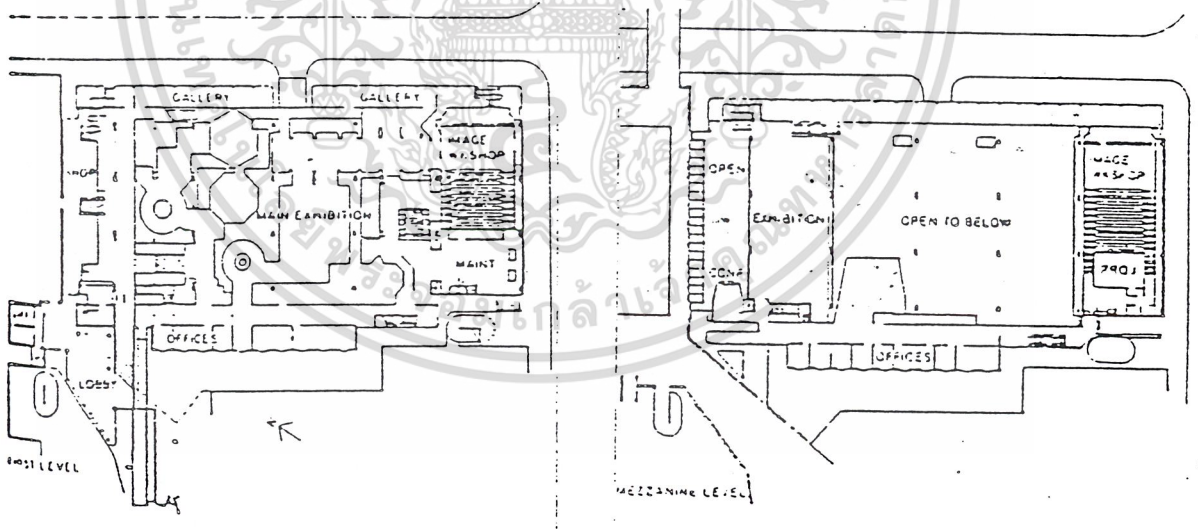
36. TV GOMES OF AGE

37. TV ADVERTISING
PRODUCTION

38. TV AS MAJOR
FORCE

39. CINEMA STRIKES BACK

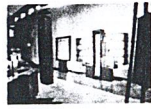
40. YOUTH CULTURE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

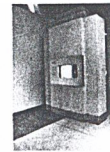
ข้อมูลเปรียบเทียบ

CASE STUDY



**ศูนย์ศึกษา
ประวัติศาสตร์อยุธยา**

รังสิต
ศูนย์บริการข้อมูลและสื่อการเรียนรู้
ศึกษาศาสตร์ 50 ปี ความสำเร็จที่ยั่งยืน
ของชาติและการ
รังสิต
เพื่อสร้างศูนย์ ในทุกปีของเดือน
สิงหาคม
การดำเนินงาน
เป็นผลดีกับนักเรียนและประชาชนทั่วไป



NARES HANWONG

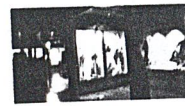
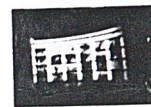
ข้อมูลเปรียบเทียบ

CASE STUDY



พลาซ่ารังสิต

รังสิต
ศูนย์บริการข้อมูลและสื่อการเรียนรู้
ศึกษาศาสตร์ 50 ปี ความสำเร็จที่ยั่งยืน
ของชาติและการ
รังสิต
เพื่อสร้างศูนย์ ในทุกปีของเดือน
สิงหาคม
การดำเนินงาน
เป็นผลดีกับนักเรียนและประชาชนทั่วไป



NARES HANWONG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 การจัดองค์ประกอบภายในโครงการ

องค์ประกอบของโครงการ แบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ คือ

1. องค์ประกอบที่เกิดจากความต้องการเบื้องต้น (ESTABLISHING NEED)

เป็นองค์ประกอบที่จำเป็นต้องมีในโครงการ เกิดจากงานที่จัดแสงการแบ่งส่วนงาน และอัตราของเจ้าหน้าที่โครงการ เพื่อให้สนองนโยบาย และการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ แบ่งได้เป็น

ส่วนดำเนินงาน

เป็นส่วนบริการ ดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้รับงานของโครงการ สำเร็จตามจุดมุ่งหมาย

ส่วนส่งเสริมความรู้

เป็นส่วนส่งเสริมความรู้ ของโครงการซึ่งมีทั้ง

- การจัดนิทรรศการถาวร
- การจัดนิทรรศการชั่วคราว
- ห้องสมุดเฉพาะทางห้องโสต
- ห้องอบรม
- ออดิโอเทรียม

2. องค์ประกอบที่เกิดจากความพึงพอใจ (SATISFYING NEED)

เป็นส่วนที่จะส่งเสริมให้โครงการมีความสมบูรณ์ ซึ่งเมื่อพิจารณาจากพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ จะได้ส่วนที่เป็นองค์ประกอบเสริมของโครงการ คือ

- ห้องรับรองพิเศษ สำหรับวิทยากร
- ร้านขายของที่ระลึก บริเวณโถง หลังจากชมนิทรรศการแล้ว
- คาเฟ่ที่เรียบง่าย บริเวณทางเข้า ส่วนบริการการศึกษา
- ส่วนพักผ่อน ส่วนโถงทางเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปองค์ประกอบโครงการศูนย์ส่งเสริมความรู้ ทางด้านภาพยนตร์

1. ส่วนสำนักงาน
2. ส่วนนิทรรศการ
3. ส่วนบริการการศึกษา
 - ห้องสมุด
 - ห้องอบรม
 - ออดิโอเทียตริอัม
4. ส่วนบริการสาธารณะ
 - โถงทางเข้า
 - คาเฟ่ที่เรีย
 - ส่วนขายของที่ระลึก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องบรรยาย อบรม

เป็นห้องที่ใช้ให้ความรู้ หรืออบรมคนจำนวนมาก ตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป เหมาะสำหรับใช้กับเทคนิคการบรรยาย การชุมนุมปาฐกถา การอภิปรายเป็นคณะ

โดยทั่วไป ลักษณะของห้องบรรยายห้องเรียนที่ดี จะมีรูปเป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า ความยาวของห้องเรียน ควรจัดให้อยู่ตามด้านยาว หรือขนานกับของอาคารเรียนเสมอ ทั้งนี้เพื่อให้ได้รับแสงสว่าง และรับลมได้เพียงพอ

ดังนั้น ลักษณะทั่วไปของห้องโดยทั่วไป เป็นดังนี้

- ควรตั้งอยู่ในบริเวณที่ค่อนข้างเงียบ ห่างจากที่มีเสียงรบกวน ห่างจากทางเข้าออก แต่สะดวกต่อการติดต่อกับห้องสมุดได้ และส่วนอื่นๆ

- มีแสงสว่างธรรมชาติที่ดี มีการถ่ายเทอากาศที่ดี มีสภาพเสียงที่ดี
- มีขนาดของห้องที่เหมาะสมกับจำนวนผู้ใช้
- มีส่วนประกอบของห้องบรรยายที่ดี
- มีครุภัณฑ์เพียงพอ และเหมาะสมกับการเรียนบรรยาย, อบรม, สัมมนา
- มีการจัดของครุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับหลักสูตรในการเรียนการอบรม

ขนาดพื้นที่ห้องบรรยาย

การกำหนดขนาดของห้อง ให้เหมาะสมตามกฎเกณฑ์ของการออกแบบ รูปร่างขนาดห้องจะขึ้นอยู่กับ

- ห้องเรียน ห้องบรรยายการศึกษา
- ประเภทของการอบรม บรรยาย
- จำนวนผู้ใช้ในแต่ละห้อง
- ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้พื้นที่แต่ละคน
- ห้องเรียนห้องบรรยายในประเภทวิชาใด หมายถึง ขนาดของห้องเรียนจะใหญ่

เล็ก ตามประเภทของวิธีการสอนในวิชานั้นๆ เช่น วิชาที่ต้องการปฏิบัติงาน จะต้องมีขนาดใหญ่กว่าวิชาที่ฟังคำบรรยาย เพราะ เนื้อที่ที่ใช้งานย่อมไม่เท่ากัน

- ประเภทของการบรรยาย/อบรม มีผลในการคิดขนาดของห้อง เพราะย่อมมีระดับ ขั้นตอน และวิธีการ ตลอดจนแบ่งกลุ่มไม่เหมือนกัน

- จำนวนผู้ใช้ในแต่ละห้อง จำนวนผู้ใช้ในแต่ละห้องมีจำนวนอัตราเล็กน้อยเป็นตัวกำหนดขนาดห้อง

- ข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้พื้นที่ของแต่ละคน ซึ่งโดยอัตราเฉลี่ยพื้นที่น้อยที่สุด

ต่อ 1 คน หรือ 0.90 ตารางเมตร (กองแบบแผนกระทรวงสาธารณสุข)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพื้นที่ห้องบรรยาย

ในกรณีที่ห้องบรรยายซึ่งมีขนาดใหญ่ ต้องการที่จะแบ่งห้องออกเป็นส่วนๆ เพื่อที่จะใช้เป็นที่รวมกิจกรรมของกลุ่มย่อยๆ เราสามารถใช้ฉากเลื่อนสำเร็จรูป ซึ่งได้รับการออกแบบให้มีคุณสมบัติเป็นอะคูสติกที่ดี ทำความสะอาดซ่อมแซมและตกแต่งผิวหน้าได้โดยง่าย วิธีใช้และติดตั้งก็ไม่ยุ่งยาก สามารถใช้ได้ทันทีที่ต้องการ สำหรับชนิดของฉากเลื่อนนี้ มีให้เลือกหลายชนิด แล้วแต่ความเหมาะสมกับความต้องการ กับขนาดของห้องที่จะแบ่งเป็นส่วนๆ

ส่วนประกอบของห้องบรรยาย

-พื้นสำหรับห้องบรรยาย ควรเป็นพื้นที่สามารถทำความสะอาดได้ง่าย เรียบไม่มีลวดลายหรือสีฉูดฉาด สำหรับวัสดุที่ใช้ทำพื้นนั้น ถ้าเป็นไม้ควรเป็นพื้นด้าน ใช้แปรงขัดได้ และควรเป็นแบบไม้อัดเข้าลิ้น นอกจากพื้นไม้มีพื้นคอนกรีต ควรเป็นพื้นคอนกรีตขัดหน้าเรียบ

-ฝ้าผนัง ควรจะมีลักษณะเกลี้ยง ไม่ควรมีลาย เพื่อป้องกัน มิให้ฝุ่นละอองเกาะง่าย และสะดวกต่อการทำความสะอาด ฝ้าผนังระหว่างห้องควรจะเป็นฝ้าทึบ เพื่อป้องกันเสียงรบกวนในขณะที่กำลังบรรยาย ส่วนฝ้าผนังด้านอื่นๆ ควรจะมีช่องระบายอยู่ระหว่างฝ้าผนังและเพดานด้วย วัสดุที่ใช้ทำฝ้าผนังอาจเป็นไม้, ซีเมนต์ หรือวัสดุอื่นใดก็ได้

- เพดานควรเป็นเพดานเพื่อกันความร้อนและฝนละออง

- ประตูและหน้าต่างห้องบรรยายทุกห้อง ควรจะมีประตูใหญ่เปิดออกสู่ระเบียงทางเดิน ด้านยาวอย่างน้อยห้องละ 2 ประตู ขนาดของประตูควรกว้างประมาณ 1.10 เมตร และสูงประมาณ 2.10 เมตร หรือสูงเสมอระดับของขอบบนของหน้าต่าง หน้าต่างส่วนมากควรจะไปเปิดออกไปยังภายนอกห้อง ทางด้านยาวซ้ายของห้อง ขนาดของหน้าต่างควรกว้างประมาณ 80 เซนติเมตร และสูงประมาณ 1.10 เมตร โดยขอบล่างของหน้าต่างสูงจากพื้นห้องเรียนประมาณ 1 เมตร หรือสูงกว่าโต๊ะเรียนเล็กน้อย จำนวนของประตูและหน้าต่างนั้น ควรจะมีให้มากพอ โดยถือเอาพื้นที่ของประตูและหน้าต่าง มีไม่น้อยกว่าเศษหนึ่งส่วนสี่ ของพื้นที่ของฝ้าผนังห้องเรียน สำหรับชนิดของหน้าต่าง มีหลายแบบแต่ควรมีลักษณะเปิดออกไปยังนอกห้อง และสามารถควบคุมแสงสว่าง และการถ่ายเทอากาศได้ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ครุภัณฑ์ภายในห้องบรรยาย

ครุภัณฑ์เป็นส่วนประกอบสำคัญในการศึกษาเล่าเรียน เพราะถ้าหากว่าครุภัณฑ์ไม่ถูกต้องไม่พอกับความต้องการ จะเป็นอุปสรรคต่อการเรียนและการสอน

ครุภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ภายในห้องบรรยายมีดังนี้

- โต๊ะผู้บรรยาย และเก้าอี้โดยมากแล้วนิยมเป็นโต๊ะยืน หรือโต๊ะวิทยากรส่วนมาก นิยมตั้งอยู่ทางด้านซ้ายหรือขวาของห้องเรียน ไม่ควรตั้งโต๊ะไว้ตรงกลางหน้า เพราะไม่สะดวกต่อการใช้กระดานและการมองของผู้เรียน

- โต๊ะผู้ฟัง ไม่ควรเป็นลักษณะมากขึ้น ที่นำมาต่อกัน ก็จะทำให้ขาดการเป็นระเบียบ โต๊ะผู้ฟังนี้เป็นครุภัณฑ์ที่มีความสำคัญในการเรียนการสอน

โต๊ะและม้านั่งจัดเข้าชุดกัน ควรมีลักษณะดังนี้

- ไม่มีแรงกดที่ใต้ขาหนีบ และเท้าวางลาดกับพื้นพอดี

- มีช่องว่างเหนือเข่าท่อนบนด้านล่างของโต๊ะเล็กน้อย

- ขอบบนโต๊ะด้านชิดลำตัว ควรเชื่อมกับขอบม้านั่งด้านหน้าเล็กน้อย เพื่อนั่งได้ตัวตรง

- โต๊ะควรมีความลึกอย่างน้อย 0.60 เมตร

- เก้าอี้ควรมีล้อเลื่อนและหมุนได้ เพื่อสะดวกในการเคลื่อนย้าย แลการมองกระดานและจอภาพพื้นที่นั่ง ควรเป็นแอ่งพนักพิง ไม่ควรสูงกว่ากระดูกสะบัก เพราะทำให้ส่วนหลังพักผ่อนไม่เต็มที่ ส่วนล่างของพนักไม่ควรทึบ ควรเป็นช่องว่าง เพื่อไม่ให้กลัมนเนื้อบริเวณตะโพกถูกอัดเวลานั่ง

- กระดานชอล์คหรือกระดานดำ กระดานชอล์คอาจทำด้วยวัสดุต่างๆ เช่นหิน ฉนวนไม้อัด กระดาษอัดซีเมนต์ ผ้าใบ หรือกระจกก็ได้ ปัจจุบันนิยมใช้ไม้อัดสี ที่ใช้ทาควรจะเป็นสีด้าน เพราะจะไม่สะท้อนแสงเข้าในตา สีที่นิยมใช้ทาเป็นสีเขียวใบไม้ แทนการใช้สีดำ ซึ่งนิยมใช้มากแต่เดิม เพราะมีการค้นคว้าพบว่า สีเขียวใบไม้เป็นสีจิตวิทยา คือช่วยให้การมองรู้สึกเย็นตา สบายใจ ทำให้บรรยากาศดีขึ้น ได้กระดานควรจะมีขอบล่างเพื่อรองรับผงชอล์ค

ขนาดของกระดานนั้น แล้วแต่ความเหมาะสมของห้อง สมัยใหม่ควรกว้างและยาวมากๆ ความกว้างไม่ควรน้อยกว่า 36 นิ้ว (90 ซม.) ที่ตั้งที่ดีที่สุด คือบนผนังด้านหน้า ตรงกลางห้องระยะสูงกว่าพื้นห้องราว 1.30 เมตร ไม่ควรติดกระดานชอล์คไว้ตรงผนัง ตรงข้ามกับผนังที่เป็นหน้าต่างหรือระหว่างหน้าต่าง ประตู เพราะแสงจะสะท้อนเข้าสู่ผู้ฟัง ส่วนระยะห่างระหว่าง ผู้ฟังกับกระดานชอล์คนั้น โดยทั่วไปผู้ฟังแถวหน้าควรห่างจากกระดานชอล์ค ไม่น้อยกว่า 2 เมตร และแถวหลังควรห่างไม่เกิน 10 เมตร ข้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารความลับในการออกแบบกระดาน การศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-ต้องมีขนาดใหญ่และใช้ได้สะดวก เช่น เนื้อที่ทุกส่วนของกระดานห้อง ต้องใช้มือไปเขียนได้ถึง ตามปกติใช้ขนาด 80 × 90 ซม. ถ้าเป็น 3 แผ่นก็ใช้ 95 × 285 ซม. 4 แผ่นก็เป็น 95 × 320 ซม.

-กระดานนิเทศน์ คือกระดานสำหรับจัดนิทรรศการ หรือติดข้อความข่าวสาร ฯลฯ ติดตั้งผนัง ด้านหน้าและด้านหลังของห้องเรียน ส่วนมากมักทำด้วยกระดาษอัดหรือไม้อัดซานอ้อย ควรจะได้รับแสงสว่างอยู่ในระดับสายตาของนักเรียนเพื่อให้ดู และใช้ได้โดยสะดวกควรมีขนาดอย่างน้อย 1.20 ถึง 1.30 เมตร หรือควรมีเนื้อที่สำหรับกระดานนิเทศน์ 1 ใน 3 ของผนังทั้งหมด

-จอฉาย ไม่จำเป็นต้องวางไว้หน้าห้องเสมอไป ควรจัดวางไว้ตำแหน่งที่มีดที่สุดของห้องขอบล่างสุดของจอ ควรอยู่สูงระดับสายตาของผู้ดู ในขณะที่ขอบบนทำมุมสูงสุดกับระดับสายตาผู้ดูแถวหน้าสุดไม่เกิน 30 องศา นอกจากนั้นจอฉายควรอยู่ในแนวเดียวกัน กับเครื่องฉายและตั้งได้ฉากซึ่งกันและกัน ตั้งแนวทางแนวตั้งและแนวนอน

-ลำโพง ควรติดตั้งด้านเดียวกับจอฉาย ในระดับหูของผู้เข้าอบรม ถ้ามีลำโพงหลายตัวอาจจะติดรอบๆ ห้องก็ได้

-เครื่องฉาย ระยะเวลาติดตั้งอยู่กับชนิดของเครื่องฉาย ส่วนตัวเครื่องอาจติดตั้งบนแอสแตน (โต๊ะ) หรือติดตายในห้องฉายก็ได้ แต่ต้องอยู่แนวเดียวกันกับจอฉาย และตั้งได้ฉากซึ่งกันและกัน ทั้งทางแนวตั้งและแนวนอน นอกจากนั้นยังต้องอยู่เหนือศีรษะผู้ดูด้วย

-โทรทัศน์ ควรติดตั้งหรือแนวแขวนในที่สูงสุด กับระดับสายตาผู้ดู แถวหน้าไม่เกิน 30 องศา และอยู่ห่างจากผู้ดูแถวหน้าประมาณ 4 เท่า ของขนาดภาพบนจอ

ลักษณะการจัดห้องบรรยาย

ควรจัดให้ผู้บรรยายและผู้เข้าอบรม สามารถมองเห็นกันและกันได้ทั่วถึง โดยผู้บรรยายควรนั่งบนยกพื้นที่สูงพอควร (เวที)

สำหรับการจัดที่นั่งของผู้เข้าอบรม ควรจัดให้ผู้เข้าอบรมแถวหน้า อยู่ห่างจากจอประมาณ 2 เท่า ของความกว้างจอ และผู้เข้าอบรมแถวหลังสุดอยู่ห่างจากจอประมาณ 6 เท่า ของความกว้างจอ แต่ที่การดูภาพที่ชัดเจน มิได้ขึ้นอยู่กับระยะห่างจากจอเพียงอย่างเดียว ยังขึ้นอยู่กับมุมของการดูที่ชัดเจนอีกด้วย การกำหนดมุมของการดูที่ชัดเจนนั้น ขึ้นอยู่กับการสะท้อนแสงของจอแต่ละชนิดที่เลือกใช้ ตัวอย่างเช่น ห้องบรรยายที่ใช้จอพื้นทรายแก้ว ซึ่งมีมุมสะท้อนแคบ เพียงประมาณ 25 องศา

เมื่อเอาลักษณะการสะท้อนของจอ และระยะดูที่ชัดเจนรวมกัน จะเห็นได้ว่าตำแหน่งที่นั่งดูที่ชัดเจนที่สุดของห้องจะเป็นดังรูป ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คาเฟ่ที่เรีย

ข้อมูลต่อไปนี้เป็น การแสดงความสัมพันธ์ของขนาดเนื้อที่ ที่จำเป็นเพื่อการออกแบบคาเฟ่ที่เรียและครัว ข้อมูลดังต่อไปนี้ได้ศึกษามาจากการเปรียบเทียบมาตรฐานการจัดครัวของหนังสือ BUILDING AND DESIGN STAND และหนังสือ TIME SAVE STAND

ข้อมูล

เนื้อที่ที่ต้องการของบริเวณรับประทานอาหาร 1.10-1.40 ตารางเมตร/คน เนื้อที่ที่ต้องการบริเวณครัว 20% ของเนื้อที่ที่รับประทานอาหาร โดยแยกละเอียดออกเป็น

1. ที่เตรียมอาหาร

เตรียมของแห้ง	4%	ของเนื้อที่ครัว
เตรียมผัก	7%	ของเนื้อที่ครัว
เตรียมเนื้อสัตว์	4%	ของเนื้อที่ครัว

2. ที่ประกอบอาหาร

ของครัว (รวมทั้งผลไม้และเครื่องต้ม)	12%	ของเนื้อที่ครัว
ของคาว (รวมทั้งหุงข้าว)		

3. เก็บอาหารเตรียมบริการ	6%	ของเนื้อที่ครัว
--------------------------	----	-----------------

4. ล้างจาน	10%	ของเนื้อที่ครัว
------------	-----	-----------------

5. ทางเดิน	37%	ของเนื้อที่ครัว
------------	-----	-----------------

รวม	100%	ของเนื้อที่ครัว
-----	------	-----------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เนื้อที่ส่วนบริการของครัว

1. ที่รับอาหาร	10%	ของเนื้อที่ครัว
2. ที่เก็บอาหาร		
ที่เก็บของแห้ง	6%	ของเนื้อที่ครัว
ที่เก็บผัก	6%	ของเนื้อที่ครัว
ที่เก็บเนื้อสัตว์	4%	ของเนื้อที่ครัว
ที่เก็บเครื่องดื่ม	5%	ของเนื้อที่ครัว
3. ที่เก็บขยะ	5%	ของเนื้อที่ครัว
4. ห้องทำงาน	5%	ของเนื้อที่ครัว
5. ส่วนบริการอื่นๆ	20%	ของเนื้อที่ครัว
รวม	65%	ของเนื้อที่ครัว

เนื้อที่บริเวณแคเตอร์บริเวณอาหาร ใช้เนื้อที่ประมาณ 20% ของพื้นที่เตรียมอาหาร หรือถ้ามีแควบริการอาหาร 2 แถว ใช้เนื้อที่ประมาณ 80 ตารางเมตร

การจัดส่วนต่างๆ สำหรับแบบคาเฟ่ที่เรีย

1. SERVICE COUNTER ควรจัดให้สัมพันธ์กับทางเข้า เพื่อให้เนื้อที่เหลือเดินไม่ควรให้เกิดความพลุกพล่านตรงทางเข้า
2. การจัดโต๊ะควรจัดให้ใช้เนื้อที่น้อยที่สุด แต่จุดคนได้มากและสะดวก
3. ห้องครัวควรอยู่ติดกับ SERVICE COUNTER
4. ห้องเก็บของ (STORAGE) ควรเข้าโดยตรงจากห้องครัว และใกล้เคียงกับทางติดต่อกับทางจอดรถจ่ายของ (SERVICE DRIVE WAY)

ตำแหน่งที่เหมาะสมของห้องอาหาร

ต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ เหมาะสมและสะดวก ตำแหน่งไม่จำเป็นต้องอยู่ศูนย์กลาง แต่ควรอยู่ในที่ที่ทุกคนสามารถไปถึงได้โดยสะดวก ทั้งจากส่วนบริหาร ส่วนห้องเรียน ส่วนห้องประชุม จากห้องนิทรรศการ ส่วนโถงทางเข้าหรือห้องสมุด ส่วนห้องอาหารนี้จะต้องอยู่ในทำเลที่เหมาะสม ในการรับประทานอาหารและพักผ่อนคลายอารมณ์ จากความตึงเครียดและต้องพอจะจัดให้มีการบริการได้อย่างสะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับหลักในการพิจารณาเลือกที่ตั้งของโภชนาการ เราแยกพิจารณาได้เป็นข้อๆ ดังนี้

1. ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งครัว

1.1 ควรตั้งในที่ไกลจากบริเวณที่ผู้ชมส่วนใหญ่ต้องผ่านไปมา และไกลจากบริเวณห้องแสดงนิทรรศการ เพื่อป้องกันไม่ให้เสียงของการทำงานและกลิ่นอาหารกระจายไปรบกวนการชมนิทรรศการ และส่วนอื่นๆ

1.2 อยู่ในบริเวณที่รถส่งของจะเข้าถึงได้ เพื่อสะดวกในการส่งของในแต่ละวัน ไม่ต้องสิ้นเปลืองแรงงาน และเวลาของคนงานมาก

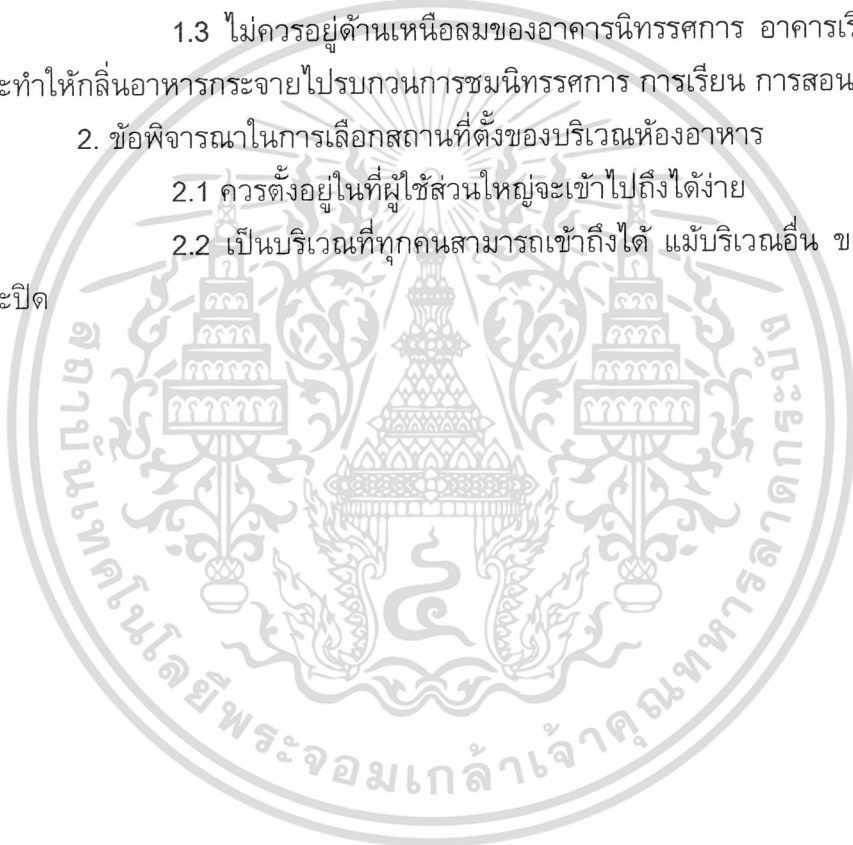
1.3 ไม่ควรอยู่ด้านเหนือลมของอาคารนิทรรศการ อาคารเรียน เพราะจะทำให้กลิ่นอาหารกระจายไปรบกวนการชมนิทรรศการ การเรียน การสอน

2. ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งของบริเวณห้องอาหาร

2.1 ควรตั้งอยู่ในที่ผู้ใช้ส่วนใหญ่จะเข้าไปถึงได้ง่าย

2.2 เป็นบริเวณที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้ แม้บริเวณอื่น ของสถาบันฯ

จะปิด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องสมุดเฉพาะ

อาคารทั่วไป ไม่ว่าจะเป็นศูนย์หรือพิพิธภัณฑสถานต่างๆ ก็ตาม ถ้ามีนโยบายจะให้บริการทางการศึกษาแล้ว ก็จะมีห้องสมุดได้ เพราะห้องสมุดเป็นสิ่งจำเป็น นอกจากจะเป็นที่สำหรับผู้เชี่ยวชาญได้ศึกษาค้นคว้าแล้ว ยังเปิดโอกาสให้แก่บุคคลภายนอกได้ศึกษาค้นคว้าด้วย เป็นการเผยแพร่ความรู้ให้เป็นที่รู้จักกว้างขวางยิ่งขึ้น

การวางตำแหน่งของห้องสมุด ควรคำนึงถึงความสะดวกแก่ประชาชน โดยการพิจารณาด้านให้ความสะดวกในการเข้า - ออก และทางติดต่อภายในแก่ผู้มาใช้บริการมากที่สุด

ห้องสมุดที่จะใช้ในศูนย์ จะเป็นห้องสมุดขนาดเล็กที่เรียกว่า ห้องสมุดเฉพาะ ความหมายของห้องสมุดเฉพาะ

ห้องสมุดเฉพาะ หมายถึง ที่รวบรวมวรรณกรรมในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งโดยเฉพาะ ให้บริการแก่ผู้ใช้บริการเฉพาะกลุ่ม และการให้บริการของห้องสมุดเฉพาะนี้ จะช่วยส่งเสริมกิจการของหน่วยงานนั้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

ประเภทของห้องสมุดเฉพาะ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะใหญ่ๆ ดังนี้

ก. แบ่งตามประเภทของวรรณกรรม สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทคือ

1. ห้องสมุดเฉพาะด้านสังคมศาสตร์
2. ห้องสมุดเฉพาะด้านมนุษยศาสตร์
3. ห้องสมุดเฉพาะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ข. แบ่งตามหน่วยงานต่างๆ ในประเทศไทยสามารถแบ่งได้เป็นประเภทต่างๆ ดังนี้

1. ห้องสมุดเฉพาะวิชาในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะห้องสมุดคณะ
2. ห้องสมุดของหน่วยงานราชการ สังกัดกระทรวง กรม กอง ซึ่งจะมีเอกสารและสิ่งพิมพ์ที่ตรงตามต้องการ และสิ่งพิมพ์ของรัฐบาลจำนวนมาก บางแห่งมีหน้าที่ศูนย์เอกสารทางวิชาการเฉพาะเรื่องด้วย
3. ห้องสมุดเฉพาะของสถาบัน มีโครงสร้างเพื่อการค้นคว้า วิจัย เช่น ศูนย์บริการเอกสารวิจัยแห่งประเทศไทย
4. ห้องสมุดเฉพาะของรัฐวิสาหกิจ ซึ่งส่วนมากหน่วยงานจะเน้น ด้านสาธารณูปโภค หนังสือและเอกสารเกี่ยวกับการทำงานค้นคว้า วิจัยของหน่วยงานนั้นๆ
5. ห้องสมุดเฉพาะของสมาคม ให้บริการแก่สมาชิกสมาคมในวิชาที่สนใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับห้องสมุดเฉพาะของศูนย์ฯ มีหนังสือ เอกสาร ส่งเสริมการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้นำเอกสารไปใช้

7. ห้องสมุดเฉพาะขององค์กรระหว่างประเทศ มีบทบาทสำคัญในกิจการ ห้องสมุดเฉพาะ ด้านการจัดห้องสมุดของตน และให้บริการช่วยเหลือ ห้องสมุดอื่นด้วย

ลักษณะของห้องสมุดเฉพาะ

ห้องสมุดเฉพาะมีลักษณะแตกต่างจากห้องสมุดทั่วไปดังนี้ คือ

1. **สถานที่ตั้ง** มักจะต้องอยู่ในวงการธุรกิจและองค์การอุตสาหกรรม พวกธนาคาร บริษัท บางแห่งก็เป็นสมาคมหรือองค์การวิชาชีพอันเนื่องมาจากงานของหน่วยงานนั้น
2. **ขอบเขตวิชา** จะจำกัดขอบเขตวิชา ให้บริการวิชา และสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเท่านั้น
3. **ผู้ใช้** มีวัตถุประสงค์ เพื่อบริการเฉพาะกลุ่มบุคคลที่ต้องการใช้ห้องสมุด เพื่อค้นคว้าในสาขาวิชาเท่านั้น
4. **ขนาดของห้องสมุด** มีขนาดต่างๆ กัน ส่วนมากจะเล็ก บางแห่งมีผู้ใช้จำนวนมาก และต่อเนื่อง ก็จะมีหนังสือบริหารเป็นหมื่นเล่ม ห้องสมุดขนาดเล็กและใหญ่สุด จะมีเอกสารสิ่งพิมพ์ 400 เล่ม-2800 เล่ม เป็นต้น
5. **หน้าที่การให้บริการ** ห้องสมุดทั่วไป มีวัตถุประสงค์ เพื่อการศึกษาสันนทานการสุนทรียภาพ วิจัยให้ความรู้ แต่วัตถุประสงค์สำคัญของห้องสมุดเฉพาะ คือ ให้บริการความรู้และข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ใช้โดยตรงจุดประสงค์ และรวดเร็ว

วัตถุประสงค์ของห้องสมุดเฉพาะ มี 3 ประการคือ

1. เพื่อบริการด้านความรู้ส่วนใหญ่ จะให้บริการน้อย เป็นข้อมูลเฉพาะเรื่อง ซึ่งแหล่งค้นคว้าอาจได้จาก บทความในวารสาร งานวิจัย สิ่งพิมพ์ หรืออื่นๆ การบริการเป็นการรวบรวมสิ่งเหล่านี้ จัดเก็บเป็นระเบียบ อำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ

2. เพื่อให้บริการห้องสมุดเฉพาะมีลักษณะเด่นในเรื่องการบริการ จึงมีการให้บริการถึงตัวผู้ใช้ คำหนึ่งถึงเรื่องช่วยผู้ใช้มากที่สุด ตรงตามวัตถุประสงค์ และประหยัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อให้บริการด้วยข้อมูล และเอกสารที่ทันเหตุการณ์ ห้ามนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยราชการ หรือสถาบัน องค์กรต่างๆ ได้ศึกษาหาความรู้ในด้านวิชาการ เกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ เพิ่มเติมเสมอ ซึ่งจะทำให้การทำงานของเขามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หน้าที่ของห้องสมุดเฉพาะ

1. ห้องสมุดเฉพาะต้องจัดทำหนังสือ วารสารและวัสดุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชานั้นๆ โดยเฉพาะ ขณะเดียวกันต้องจัดหาหนังสือประเภทอื่นๆ ด้วย เพื่อช่วยให้ได้รับความรู้กว้างขวาง

2. ห้องสมุดเฉพาะ ต้องจัดเตรียมคู่มือ สำหรับค้นเอกสารไว้ให้เจ้าหน้าที่ห้องสมุดได้ใช้ได้แก่ เอกสารย่อ, บรรณานุกรม, ดรรชนีค้นเรื่อง

3. ควรมีการแนะนำวิธีใช้ห้องสมุด ให้แก่ผู้ใช้เพื่อความสะดวก และคุ้นเคยเกี่ยวกับการจัดห้องสมุด และรู้จักใช้บรรณานุกรม อาจมีแผนผังแสดงว่า หนังสืออะไร อยู่ส่วนๆ ไหนบ้าง (แปลนห้องสมุด) อยู่ใตงทางเข้าห้องสมุด

4. ควรจัดส่งรายชื่อหนังสือใหม่ที่ได้รับแก่ผู้ใช้ เพื่อความสะดวก ควรจะจัดทำวิธีการใช้ห้องสมุด เพื่อแจกจ่ายอธิบายการแยกหมวดหมู่หนังสือ พร้อมทั้งวิชาใช้ดรรชนีด้วย

5. ควรมีการติดต่อกับห้องสมุดอื่น ที่มีลักษณะความรู้เกี่ยวข้องกันให้ความช่วยเหลือกัน

ลักษณะความต้องการของบริเวณบริการผู้อื่น

บริเวณอื่นหนังสือมีมากมาย หลายชนิดแตกต่างกัน การจัดวางตำแหน่งเป็นสิ่งสำคัญต่อการใช้สอยอย่างยิ่ง ดังนั้น เพื่อเป็นข้อพิจารณาในการวางผัง ในส่วนบริการผู้อื่น จึงสามารถแบ่งออกได้ดังนี้ คือ

1. บริเวณบัตรรายการ : เป็นสถานที่ผู้อ่านจะมาค้นคว้า ค้นหาชนิด ที่อยู่หมวดหมู่ ตลอดจนเรื่องราวของหนังสือและผู้แต่ง จากที่นี่ก็จะทราบว่าจะหนังสือที่ต้องการนั้น ต้องไปค้นหาที่ส่วนใดของอาคาร ดังนั้นบริเวณนี้ ควรอยู่ในชั้นเดียวกับทางเข้าห้องสมุด ในปัจจุบันอาจใช้คอมพิวเตอร์ในการค้นหาข้อมูลแทน จะช่วยให้สะดวกรวดเร็วขึ้น

2. บริเวณหนังสืออ้างอิงและบรรณานุกรม : เป็นสถานที่คล้ายบัตรรายการ แต่รวบรวมเป็นลักษณะหัวข้อได้ก็คือ เป็นบริเวณที่ผู้อ่านจะมาค้นคว้า เกี่ยวกับเรื่องเช่นนี้จะมหนังสืออะไรบ้าง หรือมีความเป็นมาอย่างไรบ้าง ดังนั้น บริเวณนี้ควรอยู่ในชั้นเดียวกับทางเข้าห้องสมุด และติดกันกับบริเวณบัตรรายการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.บริเวณหนังสือวารสาร : เป็นสถานที่ผู้อ่านมาใช้ค้นคว้า เรื่องเกี่ยวกับวารสาร ทั้งใหม่ และเก่าที่ทำการรวมเล่มแล้ว พร้อมทั้งมีบรรณานุกรมวารสารประกอบด้วย เพื่อแสดง ถึงเรื่องต่างๆ ที่มีในวารสารปีใด

4.บริเวณโสตทัศนอุปกรณ์ : เป็นบริเวณที่จัดให้บริการให้ผู้อ่าน ได้ค้นคว้าทั้ง แลเห็นด้วยสายตา และการฟัง บริเวณนี้จะจัดให้มีไมโครฟิล์ม และเครื่องดูหนังสือ และ ฟิล์มสไลด์ พร้อมทั้งพวกแผ่นเสียงและเทอตเสียง โดยใช้หูฟังอยู่ที่ที่นั่ง

5.บริเวณที่อ่านหนังสือและหนังสือใหม่ : เป็นบริเวณที่จำหน่ายหนังสือใหม่ออก แสดง การใช้เป็นลักษณะที่ค่อนข้างจะเป็นที่ชื่นชอบของผู้อ่าน เพราะเป็นลักษณะการ คล้ายๆ กับการพักผ่อน ดังนั้นบริเวณนี้ ควรที่จะมีลักษณะให้บรรยากาศไม่เคร่งเครียด และควรอยู่ในชั้นเดียวกับทางเข้าใหญ่ เพราะเป็นการสะดวกในด้านบริการทางด้าน หนังสือ ที่จะนำเข้า-ออก พร้อมทั้งเป็นการช่วยเรียกกรองความสนใจต่อหนังสือใหม่ๆ อีกด้วย

6.บริเวณหนังสือทั่วไป : เป็นบริเวณที่จะรวบรวมหนังสือส่วนใหญ่ เข้ามาไว้ และจัดบริการให้ผู้อ่านเป็นสถานที่ค้นคว้าหนังสือต่างๆ ในรายละเอียด และเรื่องราว ต่างๆ หนังสือในบริเวณนี้เป็นหนังสือที่ยอมให้มีการยืมออกจากห้องสมุด จึงควรเป็น บริเวณที่สงบเงียบ และสามารถนำหนังสือที่ถูกนำมาคืนจากฝ่ายให้ยืมและคืน เข้าวาง ในตำแหน่งที่จัดไว้โดยสะดวก บริเวณนี้นับว่าเป็นหัวใจสำคัญของการใช้ให้สมุดโดยแท้ จริง และต้องการเปลี่ยนแปลงตามกาลเทศะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บทที่ 3

นึทธรรศการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1 ความหมายของนิทรรศการ

นิทรรศการคือ การแสดงการให้การศึกษาอย่างหนึ่ง ด้วยการแสดงงานให้ชม อาจจะมีผู้บรรยายให้ฟัง หรือไม่ต้องมีก็ได้ การแกสางอาจจะแสดงนอกอาคาร หรือในอาคารก็ได้ ซึ่งจะประกอบด้วย ของจริง สิ่งจำลอง ภาพถ่าย และแผนภูมิ สิ่งของต่างๆ ที่จะนำออกมาแสดง แต่ในการจัดเตรียมจะต้องจัดอย่างมีระเบียบ เรียบร้อย ดูง่าย และคำนึงถึงความแจ่มชัด รวมทั้งก่อให้เกิดความรู้ ช่วยให้ผู้ดูมีความเข้าใจข้อมูล โดยใช้ข้อความสั้นๆ อธิบายประกอบ ซึ่งควรจะต้องมีความน่าดูน่าชมด้วย

ประโยชน์และความสำคัญ

นิทรรศการ เป็นเครื่องมือสื่อสารที่มีบทบาทมากขึ้นทุกขณะ ทั้งทางด้านการศึกษา วิทยาศาสตร์ ธุรกิจ สังคม การเมือง และทางด้านอื่นๆ อีกมาก ดังนั้น โรงเรียน สถาบัน องค์กร หน่วยงาน จึงใช้นิทรรศการสำหรับให้ความรู้ ชักจูงให้เกิดความสนใจ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริม การเรียนรู้ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น ซึ่งจะยังประโยชน์ คือ

1. เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสนใจให้แก่ผู้ชมได้อย่างมีสมาธิ บางครั้งผู้ชมอาจมีความคิดสับสนในใจหลายๆ สิ่งพร้อมกัน ในเวลาเดียวกัน แต่การจัดนิทรรศการนี้จะช่วยให้ผู้ชมเกิดสมาธิ นิทรรศการ สามารถดึงความสนใจเฉพาะเรื่องได้เป็นอย่างดี
2. สามารถที่จะจัดแสดงเค้าโครงเรื่อง อันเป็นพื้นฐานของความคิดไว้ เพราะการจัดนิทรรศการ ช่วยให้เห็นภาพ และเกิดความเข้าใจได้ง่ายขึ้น
3. รวบรวมความคิดที่เป็นนามธรรม นำไปสู่ความคิดที่เป็นรูปธรรม
4. ส่งเสริมการแสดงออก และให้ความรู้ ความเข้าใจ หากนักเรียนมีโอกาสจัดนิทรรศการเอง จะได้แสดงความรู้ ความเข้าใจนั้นให้กว้างขวาง ถือเป็นการเรียนอย่างหนึ่งได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปแบบของนิทรรศการ

อาจแบ่งได้เป็น 3 ประเภทคือ

1. นิทรรศการถาวร (PERMANENT EXHIBITION)

เป็นการจัดนิทรรศการเรื่องราวที่เกิดขึ้นแน่นอนแล้ว เช่นเรื่องราว รูปภาพ ต่างๆ ในประวัติศาสตร์ การตั้งแสดงนี้จะจัดแสดงให้ประชาชนเป็นเวลานาน ผู้ชมอาจมาชมและศึกษาได้ตลอดไป ดังเช่น ภาพเขียนที่แสดงในหอศิลป์แห่งชาติ ศิลปโบราณวัตถุในพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ฯลฯ

2. นิทรรศการชั่วคราว (TEMPORARY EXHIBITION)

เป็นการจัดแสดงที่ทำชั่วคราวราว 2 อาทิตย์ ถึง 1 เดือน อาจะจัดตั้งแสดงภายในสถานที่ที่จัดนิทรรศการแบบถาวรก็ได้ เป็นต้นว่า จัดสถานที่เป็นสัดส่วนอยู่ในพิพิธภัณฑ์ ดังเช่น มีศิลปินที่สำคัญ ทางพิพิธภัณฑ์อาจจัดสถานที่แสดงเป็นพิเศษ โดยเฉพาะเป็นการเปลี่ยนบรรยากาศที่ให้ความรู้ และน่าสนใจ ให้ประชาชนได้รับทราบ

3. นิทรรศการหมุนเวียน (TRAVELING EXHIBITION)

เป็นนิทรรศการที่จัดแสดงหมุนเวียนเปลี่ยนสถานที่ที่จะแสดง ดังเช่น ผลงานศิลปะที่นักศึกษาในกรุงเทพฯ นำไปจัดแสดงที่เชียงใหม่ สงขลา หรือภาคอีสานหมุนเสียสลับกันไป เป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ทัศนะและเผยแพร่ให้ผู้ชมในท้องถิ่นได้รู้ได้เห็นเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดสถานที่

จะต้องจัดแสงไปตามลำดับตั้งแต่ ต้นเรื่อง จนจบ และเพื่อที่จะให้ผู้ชมจำนวนมาก ได้เข้าชมโดยสะดวกทั่วถึง โดยไม่เบียดเสียด ยัดเยียด หรือแออัด ป้ายและบอร์ด ควรจะวางในลักษณะต่างๆ ดังนี้

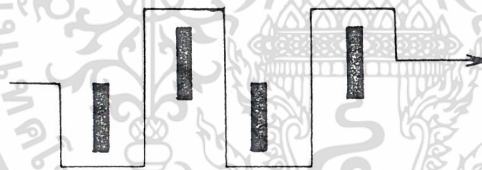
1. การจัดแสดงตามระเบียบทางเดิน

(DISPLAY ALONE THE CORRIDOR)



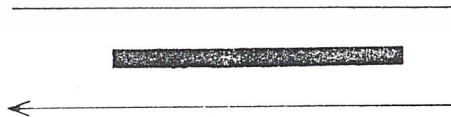
2. การจัดแสดงแบบต่อเนื่องกันไป

(CONTINUOUS DISPLAY)



3. บอร์ดที่จัดตั้งให้เห็นสิ่งที่จัดแสดงทั้ง 2 ด้าน

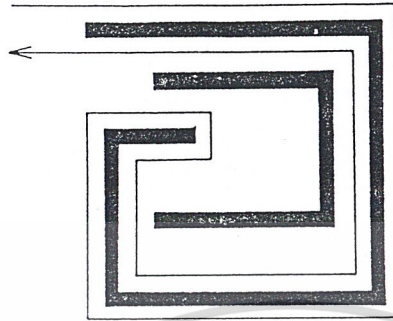
(TWO SIDES DISPLAY ON BOARD)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

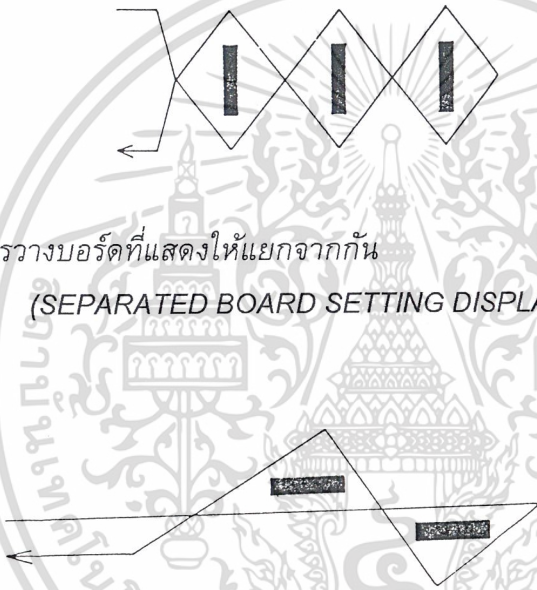
4. จัดแสดงแบบต่อเนื่อง โดยใช้บอร์ดที่ดูได้ 2 ด้าน

(CONTINUOUS DISPLAY ON TWO SIDES BOARD)



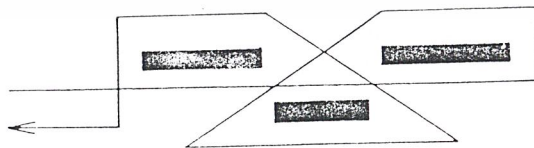
5. การวางบอร์ดที่แสดงให้แยกจากกัน

(SEPARATED BOARD SETTING DISPLAY)



6. จัดแบบบอร์ดสลับ

(ALTERNATED BOARD SETTING DISPLAY)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

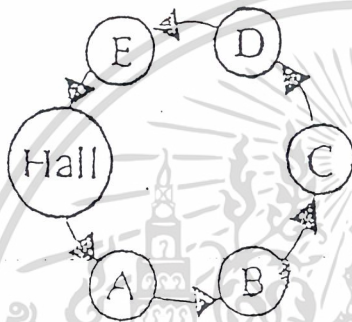
เส้นทางสัญจร

1. ROOM TO ROOM ARRANGEMENT

การชมโดยไม่ต้องย้อนกลับทางเดิม

ข้อดี : ประหยัดเนื้อที่

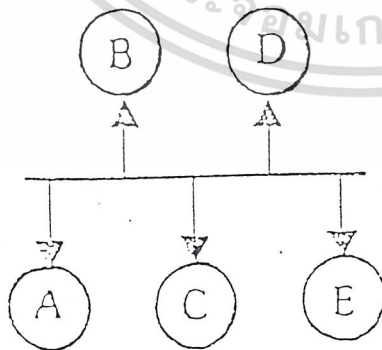
ข้อเสีย : ไม่อาจจะเลือกชมเฉพาะที่ส่วนใด ส่วนหนึ่งได้ ถ้าปิดห้องใด ก็จะทำให้กระทบกระเทือนไปหมด



2. CORRIDOR TO ROOM ARRANGEMENT

เป็นเส้นทางเดินยาว และมีทางแยกเข้าส่วนแสดง

ข้อดี : เลือกชมได้ตามสบาย

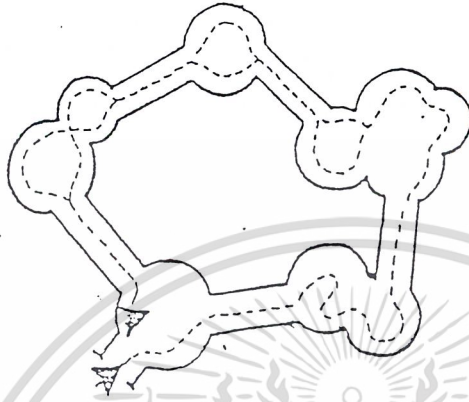


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. WEAVING FREELY LAYOUT

เป็นผังรูปสานไปมาอย่างอิสระ

ข้อดี : ช่วยเราใจในการชม

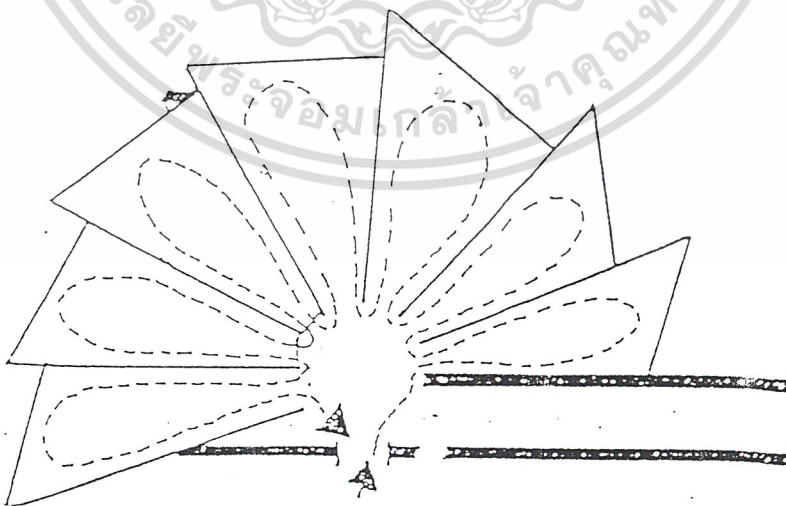


4. FAN SHAPE

เป็นผังรูปพัด มีทางเข้าอยู่บริเวณตรงกลาง

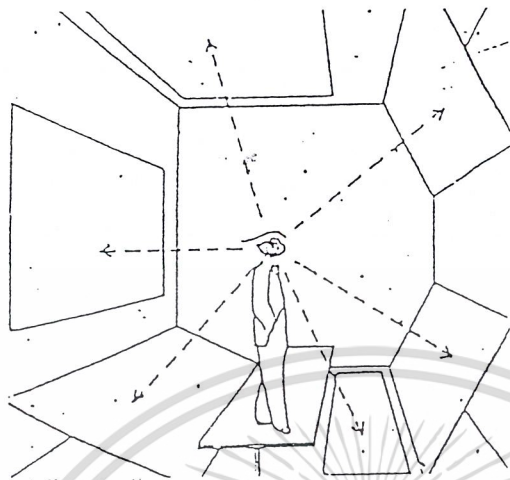
ข้อดี : มีโอกาสในการเลือกชมมาก และสามารถแบ่งหมวดหมู่ในการจัดได้ดี

ข้อเสีย : ผู้ชมจะต้องตัดสินใจในการเลือกชมเร็ว ซึ่งในทางจิตวิทยา ผู้ชมจะไม่ค่อยชอบนัก เพราะจะเป็นการบังคับเกินไป บริเวณทางเข้า-ออกก็จะมีควมคับคั่งมาก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบเขตการมองเห็น



มนุษย์สามารถมองดูภาพได้ทุกทิศทุกทาง ทั้งทางด้านข้าง ด้านบน ด้านล่าง โดยผู้ดูจะหมุนศีรษะ หรือหมุนตัวเพื่อดูภาพ

การให้แสงในห้องแสดงนิทรรศการ

การเลือกใช้ชนิดของพลังแสง มีความจำเป็นมาก เพื่อไม่ให้เป็นการทำลายสายตาผู้เข้าชม สิ่งแสดง และโดยที่ไม่ทำความเสียหายแก่สิ่งแสดงด้วย

เทคนิคเกี่ยวกับการให้แสงสว่าง

1. แสงธรรมชาติ ทำให้บรรยากาศมีความความเป็นธรรมชาติ แต่บังคับไม่ได้ เปลี่ยนแปลงไปตามวัน เวลา ฤดูกาล

การให้แสงสว่างจากธรรมชาติ ในห้องแสดงดนตรีมี 4 วิธีคือ

1.1 การให้แสงสว่างจากด้านบน แสงที่มาจากเหนือศีรษะ ซึ่งเหมาะกับสิ่งแสดงทางวัตถุ แต่มีส่วนเสียคือ แสงสว่างส่วนใหญ่จะตกลงที่พื้นห้อง มากกว่าผนังและเกิดการสะท้อนที่ตู้กระจก ทำให้เกิดความรู้สึกว่าห้องแคบลงไป ลักษณะส่วนใหญ่ของแสงได้จากหลังคากระจก จะเป็นทั้งหมด หรือบางส่วนได้ก็แต่ประเทศร่อนนิยมใช้ แต่อาจใช้กระจกแผ่นเล็กๆ ทั้งหมดไม่เกิน 6% ของเนื้อที่หลังคา

1.2 การให้แสงสว่างด้านข้าง แสงสว่างจากหน้าต่างที่อยู่ในระดับต่ำ ทำให้ด้านหลังวัตถุได้รับแสงไม่พอ เกิดมีแสงสะท้อน ทำให้ผู้ชมนัยตาพร่า และทำให้เงาผู้ชมปรากฏที่วัตถุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแก้ไขปัญหาก็เกี่ยวกับการใช้แสงสว่างแบบนี้

- ก. ควรมีหน้าต่างบานเดียว แม้ห้องจะมีขนาดใหญ่
- ข. ขอบหน้าต่างควรอยู่สูงกว่าที่นั่งตาผู้ชม
- ค. กรอบหน้าต่างต้องลึก เพื่อไม่ให้มีแสงเฉพาะกลางห้อง
- ง. หน้าต่างต้องกว้าง $1/2$ ของความกว้างของห้อง และความสูง $1/2$ ของความลึกของห้อง

1.3 การให้แสงสว่างจากหน้าต่างค่อนข้างสูง เป็นการให้แสงที่เหมาะสมที่สุด แสงตกทำมุม 45 และกระจายได้ทั่วห้อง

1.4 การให้แสงสว่างจากธรรมชาติโดยทางอ้อม การให้แสงสว่างทางนี้ ไม่เพียงแต่จะใช้กับแสงวิทยาศาสตร์เท่านั้น ยังใช้กับแสงธรรมชาติเพื่อมิให้สายตาพร่า เช่น -ให้แสงสว่างมาที่ผนังสะท้อนแสงรูปโค้ง ผนังจะกลืนแสงเสียส่วนมาก ถ้าทาสีขาว จะส่องสว่างมากถึง 86% ปูนฉาบธรรมดาเพียง 64%

2. แสงสว่างประดิษฐ์ แบ่งได้ 2 ชนิด

- ก. แสงไฟฟ้าธรรมชาติ
- ข. แสงไฟ FLUORESCENT

การใช้แสงประดิษฐ์ทางตรง แสงที่ออกมาไม่เท่ากัน ทำให้เกิดแสงสะท้อนและตาพร่า โดยทั่วไปใช้กับแสงทางอ้อม เพื่อแก้ไขข้อเสียซึ่งกันและกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

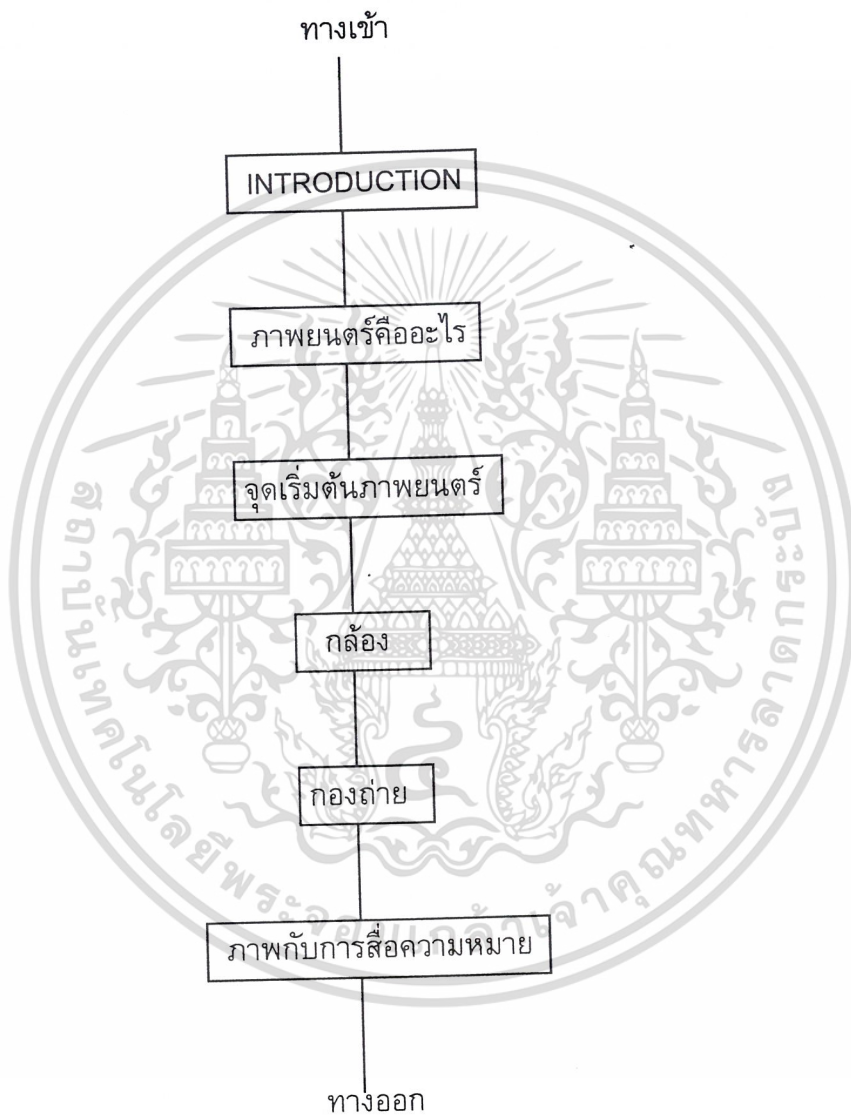
ข้อสังเกตในการใช้แสงสว่างภายในห้องนิทรรศการ

1. เลือกใช้แสงสว่างให้เพียงพอ และเหมาะสมกับพื้นที่ใช้สอย หรือตามจุดประสงค์ที่ต้องการ
2. การให้แสงสว่างโดยตรง แก่พื้นที่ที่จะเน้น หรือต้องการแสงสว่างเป็นพิเศษ เช่น บันไดทางลาด
3. การให้แสงสว่างภายในตู้ โดยซ่อนหลอดไฟไว้ และโดยไม่อาศัยแสงจากแหล่งอื่น
4. แสงจากหลอดไฟสปอตไลท์ ส่องเป็นจุด เพื่อทำให้เกิดความสว่างทั่วโดยตรง และสะท้อนหรือเพื่อให้เกิดความสนใจ
5. แสงสว่างจากหลอดไฟหลายดวง ส่องไปยังเพดาน ทำให้เกิดความสว่างทั่วพื้นที่นั้น
6. แม้ภายในตู้จะมีแสงไฟอยู่แล้ว การให้แสงส่องลงมาจากด้านบน ก็จะช่วยให้เห็นวัตถุแสดงชัดเจนขึ้น แต่ต้องระวังการสะท้อนจากกระจกตู้ด้วย
7. การให้แสงโดยตรงแก่วัตถุแสดงภายในตู้แสดง
8. การให้แสงสว่างกับการจัดแสดงที่มีพื้นสองระดับ
9. ใช้แสงไฟจากหลอดไฟสปอตไลท์ ส่องโดยตรงแก่วัตถุแสดง
10. เมื่อให้แสงโดยตรงแก่วัตถุแสดง ก็อาจให้แสงสว่างแก่พื้นที่ด้วย การใช้แสงส่องไปยังเพดานให้สะท้อน ตกลงมาโดยทั่ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 เนื้อหาจัดแสดง

นิทรรศการถาวร จะแบ่งเรื่องราวดังนี้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 สรุปพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ

INTRODUCTION

จุดประสงค์ : เพื่อปรับให้ผู้ชมได้รู้สึกว่าจะกำลังจะเข้าชมนิทรรศการทางภาพยนตร์ โดยจะให้ดูภาพยนตร์สั้น และเพื่อให้เกิดความสนใจต่อไปว่า ภาพยนตร์ที่ดูอยู่นั้น มีที่มาอย่างไร ก่อนที่จะเข้าสู่ส่วนต่อไป

หัวข้อ	เนื้อหา	เทคนิค	พื้นที่ (m ²)
INTRODUCTION	จัดฉายภาพยนตร์ ขนาดสั้น	VDO PROJECTOR	13.75



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพยนตร์คืออะไร

จุดประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้าชมเข้าใจว่า ภาพยนตร์นั้นมีที่มาจากพื้นฐานของความต้องการเล่าเรื่อง โดยใช้ภาพเป็นเครื่องมือช่วยในการเล่า และอธิบายหลักการเห็นภาพเคลื่อนไหว โดยใช้เครื่องเล่นมาเป็นอุปกรณ์ในการแสดง เพื่อให้ผู้เข้าชมได้มีส่วนร่วม

หัวข้อ	เนื้อหา	เทคนิค	พื้นที่(m ²)
เล่าเรื่องด้วยภาพ	-การเล่นเงามือ	DIORAMA มนุษย์ถ้ำ	9
	-การเขียนสีผนังถ้ำ	-MODEL ผนังถ้ำ -PHOTO WALL	9
	-การสลักหิน	-MODEL เสาหิน -PHOTO WALL ภาพสลักหินต่างๆ	15
	-หนังตะลุง	-ตู้แสดง -จอหนังตะลุง -PHOTO WALL บรรยากาศการเล่นหนัง ตะลุง	17.85
ภาพเคลื่อนไหวได้ อย่างไร	ภาพวงกลม	MODEL	4.16
	ภาพตัด	MODEL	4.16
	ภาพวงล้อ	MODEL	4.16
	ภาพไฟฉาย	ELECTRONIC BOARD	6
	หลักการภาพติดตาม	WALL BOARD	6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จุดเริ่มต้นภาพยนตร์

จุดประสงค์ : อธิบายการคิดค้นฟิล์มถ่ายภาพนิ่งได้ และการถ่ายภาพถ่ายที่ต่อเนื่อง มาทำให้เกิดเป็นภาพเคลื่อนไหว

หัวข้อ	เนื้อหา	เทคนิค	พื้นที่(m ²)
ฟิล์มถ่ายภาพ	-ข้อมูลการคิดค้นฟิล์ม	WALL BOARD	3
	-กล้องถ่ายภาพนิ่ง	- ตู้แสดง -MODEL	2.85
	-ภาพม้าวิ่ง	-WALL BOARD	3
ภาพยนตร์ยุคแรก	-การฉายภาพยนตร์	-MODEL เครื่องฉาย -ตู้แสดง -PHOTO WALL	
	-บรรยากาศของภาพยนตร์ยุคแรก	-PHOTO WALL	22
	-กล้องภาพยนตร์ในยุคแรก	-MODEL กล้อง -PHOTO WALL	16.64

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กล้อง

จุดประสงค์ : สร้างความเข้าใจในกล้องภาพยนตร์ ทั้งชนิดของกล้อง และฟิล์มที่ใช้ รวมทั้งกระบวนการทำงานของกล้องภาพยนตร์ และอุปกรณ์ ที่ใช้ประกอบกล้อง

หัวข้อ	เนื้อหา	เทคนิค	พื้นที่(ม ²)
การทำงานของกล้อง	-ส่วนประกอบ	WALL BOARD	9
	-การทำงาน	-ELECTRONIC BOARD	
ประเภทของกล้อง	-ขนาดฟิล์ม	-ตู้แสดง	6
	-ขนาดกล้อง 8 16 35 มม.	-ตู้แสดง -MODEL -MONITOR -PHOTO WALL	15
อุปกรณ์ประกอบกล้อง	-เครื่องรองรับ	-DIORAMA บรรยากาศการถ่ายทำ ภาพยนตร์ -MONITOR -BOARD	20
	-อุปกรณ์เฉพาะ	-DURATAN -BOARD	6

กองถ่าย

จุดประสงค์ : ให้เข้าใจในตำแหน่งหน้าที่ ของบุคลากรในกองถ่าย และรู้จักอุปกรณ์ ที่ใช้ในกองถ่าย

หัวข้อ	เนื้อหา	เทคนิค	พื้นที่(ม ²)
ผู้กำกับ	-บทบาท หน้าที่ของผู้กำกับ	-BOARD -MONITOR	2.85
	-อุปกรณ์ที่ผู้กำกับใช้	-MODEL -DURATAN -PHOTO WALL	4
กองถ่าย	-บทบาทหน้าที่ ตำแหน่งต่าง ๆ ในกอง ถ่าย	-MODEL -PHOTO WALL -BOARD	12

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีโอกาสนำไปใช้

ภาพกับการสื่อความหมาย

จุดประสงค์ : ให้เข้าใจเทคนิคการถ่ายทำ ชั้นพื้นฐานที่ทำให้เกิดภาษาภาพยนตร์

หัวข้อ	เนื้อหา	เทคนิค	พื้นที่(m ²)
SHOT SCENE SEQUENCE	เทคนิคการถ่ายภาพ ชั้นพื้นฐาน	-ELECTRONIC BOARD	9
การเล่าเรื่องด้วยภาพ	การใช้ภาพเล่าเรื่อง โดยไม่ต้องมีคำบรรยาย	รูปภาพ	20
การเคลื่อนกล้อง	สาธิตการเคลื่อนกล้อง แบบ TILT, PAN, DOLLY และ TRUCK ว่าจะทำให้เกิดภาพแบบใด	-ELECTRONIC BOARD -MONITOR -MODEL -BOARD	18
ระยะภาพ	อธิบายลักษณะของภาพใกล้ ไกล กับ ความรู้สึกที่ได้รับ	-ELECTRONIC BOARD -BOARD	9
การเชื่อมต่อภาพ	จัดฉายภาพยนตร์ ขนาดสั้น	-VDO PROJECTOR	13.75

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 สรุปพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ

นิทรรศการถาวร

จากเนื้อหาจัดแสดง ในส่วนนิทรรศการถาวร สามารถสรุปหมวดหมู่พื้นที่ได้ดังนี้

หัวข้อ	พื้นที่จัดแสดง	รวม CIRCULATION 50%
INTRODUCTION	13.75	20.65
ภาพยนตร์คืออะไร	75.33	113
จุดเริ่มต้นภาพยนตร์	50.49	75.73
กล้อง	56	84
กองถ่าย	18.85	28.27
ภาพกับการสื่อความหมาย	64.75	97.12
รวมพื้นที่ส่วนแสดง		418.77 m ²

นิทรรศการชั่วคราว

เป็นการจัดแสงแบบเปลี่ยนอยู่เสมอ เพื่อดึงดูดผู้เข้าชมสนใจมาชมกันมากขึ้น นอกเหนือจากนิทรรศการถาวร ซึ่งเพิ่มสีสันแก่โครงการ ตัวอย่างหัวข้อที่จัดแสดงได้แก่

- ดารายอดนิยม
- ไขปริศนาภาพยนตร์ไทย
- 10 ภาพยนตร์คุณภาพ
- รางวัล กับภาพยนตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



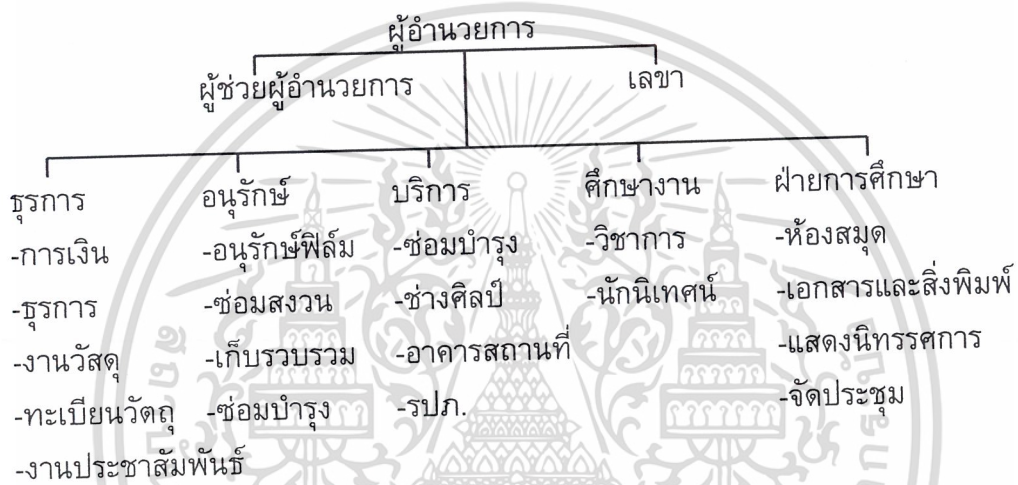
บทที่ 4
การศึกษารายละเอียด
ของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

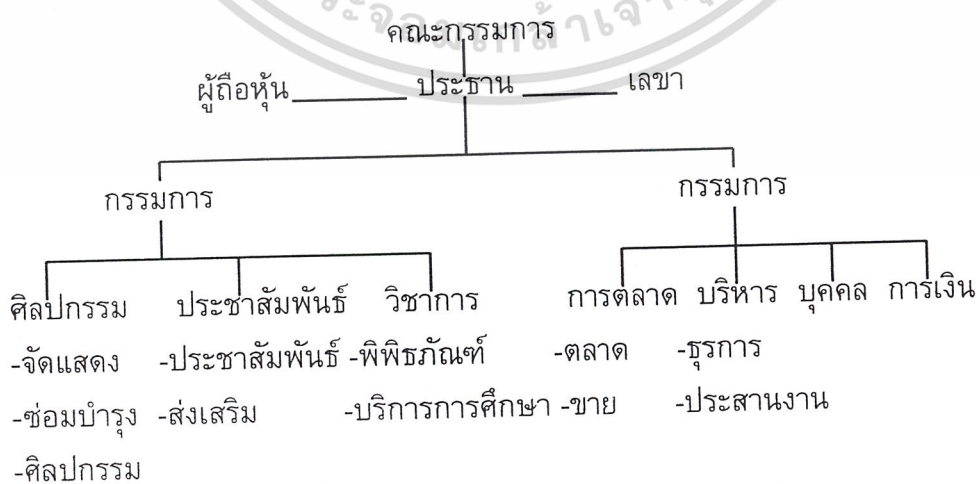
4.1 การศึกษาลักษณะการดำเนินการ และสายการบริการ

-ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

หอภาพยนตร์แห่งชาติ



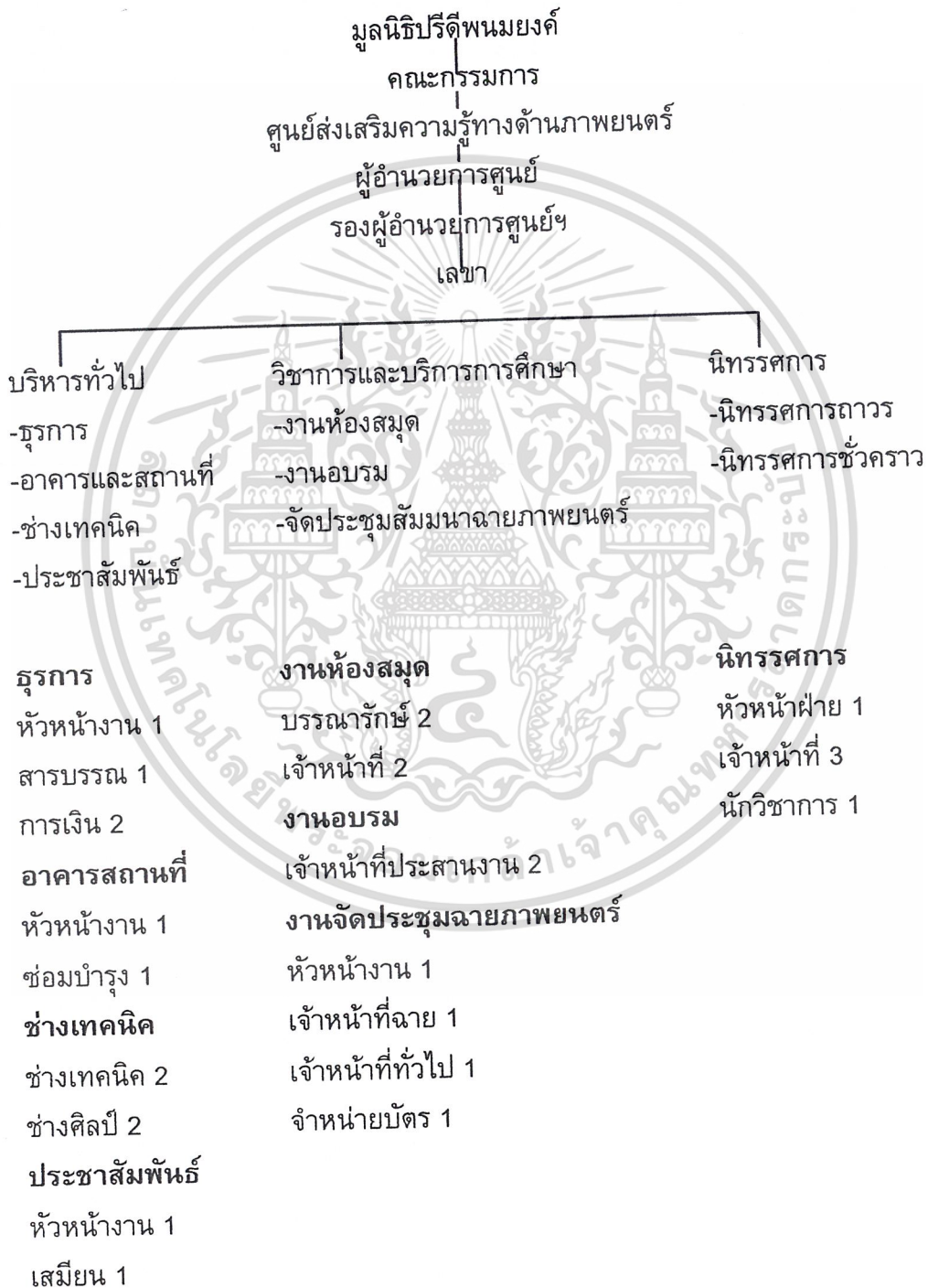
พิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปหน่วยงาน และสายการบริหาร

ศูนย์ส่งเสริมความรู้ทางด้านภาพยนตร์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อัตรากำลัง

1. คณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิจาก

- สมาพันธ์ภาพยนตร์แห่งชาติ
 - มูลนิธิหนังไทย
 - ชมรมวิจารณ์บันเทิง
 - กรมศิลปากร
- ประชุมปรึกษา ให้ข้อคิดต่าง ๆ

2. ฝ่ายอำนวยการ

ตำแหน่ง	หน้าที่
1. ผู้อำนวยการ	1.1 เป็นผู้บังคับบัญชา พนักงาน และเจ้าหน้าที่ 1.2 รับผิดชอบงบประมาณ 1.3 จัดหางบประมาณ
2. รองผู้อำนวยการ	2.1 เป็นผู้ช่วยอำนวยการในการบริหารงาน 2.2 ควบคุมการทำงานของส่วนราชการ ส่วนวิชาการ และบริการการศึกษา
3. เลขานุการ	3.1 ติดต่อ ร่างจดหมาย 3.2 ทำสถิติผลงาน ทำรายงาน และผลการประชุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.ฝ่ายบริหารทั่วไป

ตำแหน่ง	หน้าที่
<u>ธุรการ</u>	
1. หัวหน้างานธุรการ	ควบคุมดูแล และบริหารงานในส่วน
2. สารบรรณ	2.1 โต้ตอบจดหมาย รับจดหมาย 2.2 ติดต่อราชการ 2.3 พิมพ์จัดเก็บรวบรวมเอกสารต่าง 2.4 แจกจ่ายของไปรษณีย์ภายในศูนย์
3. การเงิน บัญชี	3.1 รับจ่ายเงิน 3.2 ตรวจยอดเงินงบประมาณ 3.3 รวบรวมเอกสาร เบิกจ่าย 3.5 พิมพ์รายงาน ด้านการเงิน
<u>อาคารและสถานที่</u>	
1. หัวหน้างาน	1.1 จัดการรักษาความปลอดภัย ดูแลรักษาวัตถุจัดแสดง ดูแลความปลอดภัยในศูนย์ 1.2 ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ րԹԹ 1.3 จัดเวรยาม และดูแลการจอดรถ
2. ช่อมบำรุง	
<u>ช่างเทคนิค</u>	
1. ช่างเทคนิค	ดูแลซ่อมแซมอุปกรณ์ และเทคนิคพิเศษ ภายในศูนย์
2. ช่างศิลป์	2.1 วางแผน ดำเนินงาน ด้านเทคนิคการจัดแสดง 2.2 ตกแต่งสถานที่
<u>ประชาสัมพันธ์</u>	
1. หัวหน้างาน	1.1 รับผิดชอบการทำสถิติต่าง 1.2 ประเมินผลสถิติ 1.3 ติดต่อกับต่างประเทศ 1.4 รับผิดชอบ การพิมพ์หนังสือวิชาการ เพื่อการประชาสัมพันธ์ ตลอดจนการส่งเอกสาร ไปยังสถาบันต่างๆ
2. เสมียน	2.1 พิมพ์ดีด 2.2 จัดทำต้นฉบับสำหรับการพิมพ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ฝ่ายวิชาการ และการบริการ

ตำแหน่ง	หน้าที่
<u>งานห้องสมุด</u>	
1. บรรณารักษ์	1.1 จัดหาหนังสือ วารสาร 1.2 จัดรวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์ 1.3 จัดหา เรื่องราวเกี่ยวกับภาพยนตร์ ในรูปของ เทป วีดีโอ
2. เจ้าหน้าที่	2.1 ช่วยดูแลกิจการห้องสมุด 2.2 จัดพิมพ์บัตรรายการ 2.3 ซ่อมแซมหนังสือ
<u>งานอบรม</u>	
1. เจ้าหน้าที่ประสานงาน	1.1 ติดต่อวิทยากรมาบรรยาย 1.2 ควบคุม ดูแล และจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการอบรม
<u>งานจัดประชุม สัมมนา ฉายภาพยนตร์</u>	
1. หัวหน้างาน	จัดทำโปรแกรม ดำเนินการฉายภาพยนตร์ และกิจกรรมตลอดทั้งปี
2. เจ้าหน้าที่จัดฉาย	2.1 จัดฉายภาพยนตร์ และจัดแสดง 2.2 บำรุงรักษา ซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือในห้องฉาย
3. เจ้าหน้าที่ทั่วไป	3.1 ควบคุมดูแลทางเข้า-ออก 3.2 รักษาความเรียบร้อยภายในอดีตหอเรียน
4. เจ้าหน้าที่จำหน่ายบัตร	จำหน่าย จ่ายแจกบัตรแก่ผู้ชม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ฝ่ายนิทรรศการ

ตำแหน่ง	หน้าที่
1. หัวหน้าฝ่าย	ควบคุม ดูแลความเรียบร้อย ในบริเวณนิทรรศการ
2. เจ้าหน้าที่บรรยาย	บรรยายเนื้อหา นิทรรศการ และ นำชม นิทรรศการ
3. นักวิชาการ	3.1 วางแผนงาน การจัดนิทรรศการ 3.2 เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 การคาดคะเนผู้เข้าใช้โครงการ

การคาดคะเนผู้มาใช้โครงการศูนย์ส่งเสริมความรู้ด้านภาพยนตร์ ได้มีการเปรียบเทียบ และประมาณจากการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

พิพิธภัณฑ์หอศิลป์

เปิด 9.00-16.00 น. คิดเป็น 7 ชม./วัน เฉลี่ย 21 วัน/เดือน
มีผู้เข้าชม ตุลาคม 2537 - กรกฎาคม 2538 เป็นจำนวน 20,624 คน

เฉลี่ย	1	เดือน	มีผู้เข้าชม	2,292	คน
เฉลี่ย	1	วัน	มีผู้เข้าชม	110	คน
เฉลี่ย	1	ชั่วโมง	มีผู้เข้าชม	16	คน
		ในชั่วโมงคับคั่งคิดเป็น	2 เท่าคือ	32	คน

ส่วนบริการการศึกษา

เป็นผู้เข้าใช้ส่วนอบรม ประมาณ 24 คน
ผู้เข้าใช้ส่วนห้องสมุดและห้องโสต
คิดเป็น 20% ของผู้เข้าใช้โครงการ ในชั่วโมงคับคั่งคิดเป็น 44 คน
ส่วนห้องสมุดคิดเป็น 80% = 36 คน
ส่วนห้องโสตคิดเป็น 20% = 8 คน

ส่วนคาเฟ่ที่เรีย

คิดจากผู้เข้าใช้โครงการ 110 คน
เจ้าหน้าที่ศูนย์ 26 คน
ค่าเฉลี่ย 1 คน ใช้เวลาในการรับประทาน 15 นาที
1 ชั่วโมง แบ่งได้ 4 ช่วง
คาเฟ่ที่เรีย ต้องสามารถจุกคนได้อย่างต่ำ $\frac{110}{3} = 34$ ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

ประเภทผู้ใช้โครงการ

ผู้ใช้โครงการแบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

1. ผู้ให้บริการ คือ ผู้อำนวยการความสะอาดต่างๆ ภายในศูนย์

1.1 เจ้าหน้าที่ส่วนสำนักงาน

1.2 เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป

1.3 วิทยากร

2. ผู้รับบริการ คือผู้ที่มาใช้บริการภายในศูนย์

2.1 ผู้ชมส่วนนิทรรศการ

2.2 ผู้ชมส่วนบริการทางการศึกษา

2.3 ผู้ชมส่วนออডিทอเรียน

2.4 ผู้ชมส่วนลานกิจกรรมกลางแจ้ง

2.5 ผู้มาติดต่อ

ผู้ให้บริการ

เจ้าหน้าที่ส่วนสำนักงาน

เข้าสู่ศูนย์ โดยทางเข้าเฉพาะเจ้าหน้าที่ โดยตอกบัตรลงเวลาทำงาน แล้วแยกกันไปทำงานตามโต๊ะทำงานของแต่ละคน บางวันจะมีการประชุมกันที่ห้องประชุม เวลาเที่ยงจะพักทานอาหาร ในบริเวณศูนย์ แล้วจึงกลับมาทำงานจรถึงเวลาเลิกงาน ตอกบัตรลงเวลา

เจ้าหน้าที่บริการทั่วไป

เข้าสู่ศูนย์โดยทางเข้าหลัก และทางรอง แยกกันทำงานตามส่วนต่างๆ ของศูนย์ เวลาเที่ยงจะผลัดกันไปรับประทานอาหาร แล้วจึงกลับมาทำงานต่อ

วิทยากร

เข้าสู่ศูนย์ โดยทางรอง นั่งพักที่บริเวณรับรอง เมื่อถึงเวลาจึงบรรยายในห้องอบรม เวลาเที่ยงจะพักรับประทานอาหาร เสร็จแล้วมาบรรยายต่อจนหมดเวลา กลับมาบริเวณพักรับรอง แล้วเดินทางกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้รับบริการ

ผู้ชมส่วนนิทรรศการ

ผู้ชมสามารถชมนิทรรศการชั่วคราวได้ จากบริเวณทางเข้ารอง ก่อนเข้าสู่ตัวจากอาคาร และเมื่อเข้าสู่ตัวอาคารแล้ว จะเข้าชมนิทรรศการถาวรได้ โดยไม่ต้องเสียค่าเข้าชม เมื่อชมนิทรรศการเสร็จแล้ว สามารถซื้อของที่ระลึกได้ ในบริเวณโถงทางเข้าหลัก

ผู้ชมส่วนบริการการศึกษา

ผู้รับบริการส่วนนี้ จะเข้าใช้ได้จากทางเข้ารองโดยตรง นี้อมาจากส่วนโถงทางเข้าหลักก็ได้ ส่วนบริการการศึกษานี้ จะประกอบด้วยส่วนห้องอบรม ห้องสมุด และห้องโสต ซึ่งในส่วนห้องอบรม ผู้ที่มาใช้จะต้องเป็นผู้ลงทะเบียน และเสียค่าใช้จ่ายในการอบรมแล้วเท่านั้น โดยจะเรียนตามช่วงเวลาที่กำหนด ในหลักสูตรนั้นๆ ส่วนบริเวณห้องสมุด และห้องโสต เปิดให้บุคคลทั่วไปได้เข้าใช้ โดยในส่วนห้องสมุดสามารถขอยืมหนังสือ ถ่ายเอกสารได้ มีคอมพิวเตอร์ใช้ค้นหาหนังสือ และใช้ดูหนังสือหายาก หนังสือเก่า และมีบริเวณนั่งอ่านหนังสือ ทั้งเป็นกลุ่ม และนั่งอ่านคนเดียว ส่วนห้องโสตนั้น มีบริการวีดีโอ และเทป ซึ่งผู้ใช้บริการจะขอยืมจากเจ้าหน้าที่ แล้วจึงนำไปดูตามที่นั่งของแต่ละคน โดยมีบริเวณที่นั่งดูเป็นหมู่คณะได้

ผู้ชมส่วนออডিทอเรียล

ผู้รับบริการจะซื้อบัตรได้ในบริเวณโถงทางเข้าหลัก แล้วจึงเข้าสู่บริเวณโถงออডিทอเรียล ซึ่งสามารถนั่งพักคอยได้ ก่อนที่จะเข้าไปในออডিทอเรียล มีห้องน้ำบริการอยู่ในบริเวณโถง

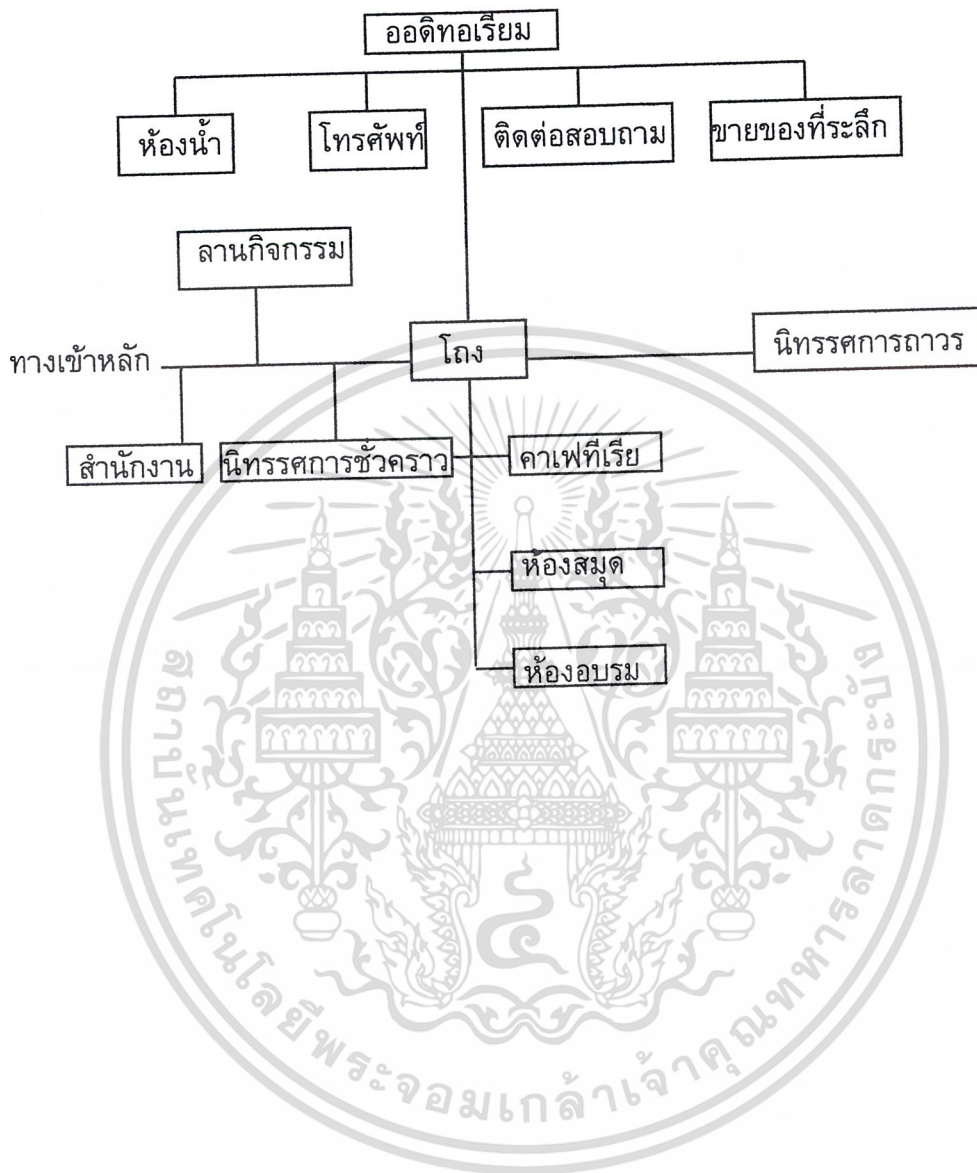
ผู้ชมส่วนลานกิจกรรมกลางแจ้ง

ผู้มาชมกิจกรรมกลางแจ้ง จะไม่ต้องเข้ามาในตัวอาคาร สามารถเข้าสู่บริเวณลานกิจกรรมได้เลย จากบริเวณลานจอดรถ หรือจากถนนหน้าโครงการ

ผู้มาติดต่อ

ผู้มาติดต่อ จะเข้าสู่ศูนย์ โดยทางเข้าเฉพาะเจ้าหน้าที่ เข้าสู่บริเวณสำนักงาน โดยติดต่อที่ประชาสัมพันธ์ แล้วจึงนั่งพักคอย ก่อนที่จะเข้าติดต่อกับเจ้าหน้าที่ต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปช่วงเวลาในการดำเนินกิจกรรมของโครงการ

ส่วนงาน	วัน	เวลา
นิทรรศการ	อังคาร-อาทิตย์ (หยุดวันจันทร์)	9.00-18.00
บริการทางการศึกษา	อังคาร-อาทิตย์ (หยุดวันจันทร์)	9.00-18.00
ออดิทอเรียม	ศุกร์-อาทิตย์	15.00-20.00
ลานกิจกรรมกลางแจ้ง	จันทร์-อาทิตย์	15.00-22.00
สำนักงาน	จันทร์-ศุกร์	9.00-16.30



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บทที่ 5

การศึกษาระบบ

สภาพแวดล้อมภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1 ระบบแสงสว่าง

การใช้แสงในการตกแต่ง

เป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งในงานออกแบบสถาปัตยกรรมภายใน แสงเป็นส่วนช่วยในการกำหนดลักษณะ รูปทรง SPACE ช่วยสร้างบรรยากาศต่างๆ และให้ประโยชน์ในเรื่องของความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัย และระบบการควบคุมต่างๆ

แสงในอาคารเป็นสิ่งสำคัญที่ใช้ในการตกแต่งภายใน เป็นส่วนช่วยเน้นลักษณะพื้นผิววัสดุ สร้างให้เกิดมิติ ความลึก ความสูง เล็กกลง หรือใหญ่ขึ้นได้

การศึกษาถึงหลอดแสงชนิดต่างๆ

การที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และให้แสงโทนร้อน คือ ค่อนข้างไปในทางแดง-เหลือง เหมาะที่จะใช้กับ ห้องอาหาร หรือห้องนอน

หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ โดยเฉพาะหลอด FLUORESCENT มีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานนานกว่า และให้แสงที่นุ่มนวลเหมือนธรรมชาติ โดยมากใช้กับส่วนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครัว และส่วนบริการส่วนหลัง

แสง INFRARED-HEATING ใช้ในส่วนบริการต่างๆ เช่น ห้องอาหาร และในบางครั้งอาจใช้กับห้องน้ำ เพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

หลอดไฟประดับ ใช้สำหรับแขวนเหนือโต๊ะ เก้าอี้เตอร์ โต๊ะข้างเตียง หัวเตียง เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่นิยมใช้กันในอาคารใหญ่ จะมีอยู่ 3 ระบบ ที่นิยมใช้กันมากที่สุด

(1) ระบบทำน้ำเย็นหมุนเวียนส่วนกลาง (CENTRAL CHILLED WATER SYSTEM)

เป็นระบบที่ใช้เครื่องทำน้ำเย็น (WATER CHILLER) ทำน้ำเย็น แล้วใช้น้ำเย็นเป็นตัวกลางในการให้ความเย็นในระบบปรับอากาศ โดยการเดินท่อจ่ายน้ำเย็นไปยังเครื่องส่งลมเย็น (AIRHANDING OR FANCOIL UNIT) ซึ่งติดตั้งอยู่ตามชั้นต่างๆ ของอาคาร

เครื่องทำน้ำเย็น มีทั้งชนิดระบายความร้อนด้วยอากาศ (AIR COOLED WATER CHILLER) ซึ่งมักจะนิยมใช้สำหรับอาคารที่ต้องการทำความเย็นไม่มากนัก และชนิดที่ระบายความร้อนด้วยน้ำ (WATER COOLED WATER CHILLER) ซึ่งมักจะใช้เมื่อมีความต้องการขนาดการทำความเย็นมากๆ การระบายความร้อนด้วยน้ำจะใช้คูลลิ่งทาวเวอร์ (COOLING TOWER) ช่วยให้น้ำระบายความร้อนจากเครื่องทำน้ำเย็นเย็นลงและโคจรกลับไปใช้ในการระบายความร้อนใหม่

(2) ระบบเครื่องปรับอากาศครบชุด ในตัวชนิดระบายความร้อนด้วยน้ำ (WATER COOLED PACKAGED AIRCONDITIONER)

เป็นระบบที่ใช้เครื่องปรับอากาศที่มีองค์ประกอบที่สำคัญทั้ง 4 ส่วน อันได้แก่ คอมเพรสเซอร์, คอยล์เย็น (EVAPORATOR), คอยล์ร้อน (CONDENSER) และวาล์วลดความดัน (EXPANSION VALVE) ครบชุดอยู่ในเครื่องเดียวกัน และเป็นเครื่องที่ทำการระบายความร้อนของคอยล์ร้อน ใช้น้ำในการระบายความร้อน โดยใช้คูลลิ่งทาวเวอร์ ช่วยให้น้ำระบายความร้อนจากเครื่องเย็นลง และโคจรกลับไปใช้ในการระบายความร้อนใหม่

เครื่องปรับอากาศที่ว่านี้ ถ้าจะเปรียบก็เปรียบเสมือนเครื่องปรับอากาศแบบหน้าต่างธรรมดาๆ เราเน่เอง แต่มีขนาดใหญ่กว่า ไม่ได้ระบายความร้อนด้วยอากาศ แต่ระบายความร้อนด้วยน้ำ และมีตะออกแบบให้สามารถต่อท่อลมเย็นจากเครื่องได้เลย

ระบบนี้เดิมในบ้านเราไม่ค่อยนิยมใช้กัน เพราะภาชีขาเข้าของเครื่องแพงด้วยถือว่าเป็นเครื่องปรับอากาศแบบหน้าต่าง แต่ในปัจจุบันภาชีขาเข้าของเครื่องปรับอากาศแบบนี้ ใกล้เคียงกับเครื่องทำน้ำเย็นที่ใช้ ในระบบทำน้ำเย็นหมุนเวียน ซึ่งขึ้น

ภาชีขึ้นมาอยู่ในอัตราเดียวกัน จึงทำให้ราคา ระบบน่าสนใจ และมีผู้ให้ความนิยมใช้กันมากขึ้น

ไม่ว่ากรณีใด ฟังสั้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(3) ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (SPLIT SYSTEM)

ระบบนี้เป็นระบบที่คนทั่วไปคุ้นกันมากที่สุด ระบบปรับอากาศจะประกอบด้วย
เครื่องหลัก 2 ส่วน

ส่วนที่ 1 เรียกว่าเครื่องส่งลมเย็น (AIRHANDLINE OR FANCOIL UNIT) ซึ่งจะติดตั้ง
อยู่ติดตั้งอยู่ภายในอาคาร

ส่วนที่ 2 เรียกว่า เครื่องระบายความร้อน (AIRCOOLED CONDENSING UNIT) ซึ่ง
ติดตั้งอยู่นอกอาคาร เครื่องส่งลมเย็น เป็นเครื่องขนาดใหญ่ก็มักจะออกแบบ ให้
ระบบท่อลมเย็นสำหรับการกระจายลมเย็นได้

เนื่องจากอาคารศูนย์ส่งเสริมความรู้ทางด้านภาพยนตร์ มีความสูงในแต่ละชั้น
ไม่มากนัก ไม่สามารถเดินงานระบบบนเพดาน ซึ่งต้องเว้นเนื้อที่ไว้ได้ จึงเลือกใช้ระบบ
ปรับอากาศแบบแยกส่วน (SPLIT SYSTEM) ซึ่งไม่ต้องใช้พื้นที่มากนัก จึงสะดวก
และเหมาะสมที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง

วัสดุที่ใช้กับอาคารสาธารณะ จะต้องมียุทธศาสตร์ที่สะอาดตา คงทนถาวรและราคาไม่แพงนัก จะต้องเป็นวัสดุที่ดูแลรักษาทำความสะอาดได้ง่าย เพื่อประหยัดค่าดูแลรักษา ควรเป็นวัสดุที่ดูแล้วไม่เบื่อกง่าย ได้แก่ วัสดุประเภทหิน ไม้ อิฐ โลหะ กระจก และ ฝ้า ดังจะกล่าวถึงวัสดุที่เหมาะสม และใช้บ่อยที่สุด ดังนี้

1. วัสดุประเภทหิน

เหมาะสำหรับผนังภายในและภายนอก หินที่ใช้ควรเป็นหินประเภทเนื้อละเอียด สามารถขัดให้เป็นมันได้ ควรหลีกเลี่ยงหินที่มีเนื้อขรุขระ เพื่อความทนทานต่อสภาพดินฟ้าอากาศ และใช้กับผนังหรือพื้นที่มีการใช้งานสมบุก สมบัน ตลอดจนเนื้อที่มีคนพลุกพล่าน เนื่องจากหินมีความทนทานต่อการสัมผัส และทำความสะอาดง่าย

เหตุผลสำคัญที่เลือกใช้หิน เนื่องจาก หินมีคุณสมบัติที่ให้ความมั่งคั่งน่าประทับใจ มีค่าและดูหรูหรา ดังนั้นสถานที่ที่เหมาะสมกับการใช้หินมากที่สุดในอาคาร ได้แก่ บันไดทางเข้า บริเวณโถงทางเข้า หินที่นิยมใช้มากที่สุด ได้แก่

หินอ่อน - หินอ่อนสามารถทนสกปรกได้ดี ทนต่อสารเคมีบางชนิด มักใช้กับผนังและพื้นภายในอาคารเสียส่วนมาก หินอ่อนให้ความรู้สึกที่มีค่ากว่าหินประเภทอื่น ๆ มีสี และลวดลายให้เลือกมากมาย ตามตามความต้องการของผู้ออกแบบ

หินแกรนิต - ส่วนมากใช้กรุผนังและพื้นทางเดินส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่มีความทนทานมากที่สุด เมื่อขัดให้มันเงา จะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน และบำรุงรักษาทำความสะอาดได้ง่าย

หินชนวน - หินชนวนมีสีต่างๆ ให้เลือก ได้แก่ สีดำ สีฟ้า สีเทา และสีน้ำตาล ก่อนข้างมีราคาแพง แต่ประหยัดค่าบำรุงรักษา

หินหล่อ - ได้แก่ วัสดุประเภทหินผสมกับซีเมนต์ ดูมีค่าน้อยกว่าหินแท้ แต่มีความมั่งคั่ง ทนทาน และบำรุงรักษาได้ง่ายเท่าหินแท้

2. วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และ TERRA COTTA สามารถใช้กรุพื้น และผนังของโถงพักคอยราคาถูกกว่าหิน ทนทานต่อสภาพดินฟ้าอากาศ ทนต่อการสีกร่อน บำรุงรักษาได้ง่าย ตลอดจนมีสีและลวดลายให้เลือกอย่างกว้างขวาง ดังจะกล่าวเป็นชนิด ดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อิฐ - อิฐสามารถนำมาใช้ได้ โดยใช้สีธรรมชาติของตัวมันเอง หรือทาสีทับก็ได้ ซึ่งใช้ได้ทั้งภายใน และภายนอกอาคาร สีธรรมชาติของอิฐมีสีแดง แสด เทา ขาว ราคาถูกกว่าหิน ถ้าหากนำไปใช้อย่างเหมาะสมก็จะได้ความคงทน และง่ายต่อการบำรุงรักษา

กระเบื้อง - กระเบื้องดินเผาใช้วัสดุต่างๆ มีสีสันทน ลวดลาย และพื้นผิวให้เลือกมากมาย ส่วนมากใช้กรูเสา ผง และพื้น สามารถใช้กับห้องสรรพสินค้าได้เป็นอย่างดี และยังมีราคาถูก

3. วัสดุประเภทผสมเหลว

วัสดุผสม ไม่ว่าจะเป็นวัสดุที่ใช้เชื่อมต่อกับอิฐ หรือใช้ฉาบหน้าผนังและพื้น ย่อมเป็นวัสดุที่ใช้กันมาก และจำเป็นสำหรับอาคาร เนื่องจากการก่อวัสดุบนผนังหรือพื้น ย่อมต้องการวัสดุผสมเหล่านี้ เช่น อิฐ หิน กระเบื้อง TERRAZZO และ TERRACOTTA PLASTER AND STUCCO - ปูนฉาบ เป็นวัสดุที่คงทนและประหยัดมากที่สุด แต่ยากในการดูแลรักษา งานฉาบต้องใช้เวลาทำ ทำให้ส่วนอื่นๆ ของอาคารสกปรก ทั้งยังไม่ยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลง ดังนั้น PLASTER AND STUCCO จึงไม่ควรใช้ผนังกันทั่วไป แต่เหมาะสมกับการตกแต่งผนังภายนอกที่ต้องการให้ผิวเรียบ เหมาะกับการติดป้ายต่างๆ และเครื่องหมายอื่นๆ แต่ปัญหาที่สำคัญ คือ จะต้องทาสีบ่อยๆ และเมื่อสีที่ทาทับหน้าขึ้น ผาผนังอาจเกิดรอยร้าว หรือสีที่ทาอาจลอกออก ทำให้ไม่น่าดู

คอนกรีตเปลือย - ปัจจุบันอาคารต่างๆ มักนิยมใช้คอนกรีตเปลือยในการตกแต่งผนัง และพื้น ดังนั้นคอนกรีตเปลือยในอดีต ซึ่งเป็นเพียงวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง ปัจจุบันมีบทบาทมากในการตกแต่ง ให้ความรู้สึกทนทาน แข็งแรง ทึบ และแสดงความจริงใจในสัจจะวัสดุ แต่ข้อเสียของคอนกรีตเปลือยคือ ดูแลรักษาลำบาก ถ้าถูกสัมผัสบ่อยๆ แต่ในปัจจุบัน มีน้ำยาเคลือบพื้นผิวให้ง่ายต่อการทำความสะอาด ส่วนใหญ่นิยมใช้ภายนอกอาคาร แต่ถ้าต้องการใช้ภายในก็ควรให้แบบขัดเรียบ เพื่อให้ดูเรียบร้อย และทำความสะอาดง่าย

หินขัด - การทำพื้นหินขัด คือ การนำเอาเม็ดหินอ่อนผสมหินปูน เทลงสู่ส่วนที่ต้องการตกแต่งแล้วขัดด้วยเครื่องให้เรียบ และเพื่อป้องกันการแตกร้าวในพื้นที่กว้าง เนื่องจากการยึดหดตัว จะต้องแบ่งพื้นที่ออกเป็นตาราง และฝังเส้นทองเหลือง อะลูมิเนียมหรือพลาสติกก็ได้ สามารถออกแบบลวดลาย (PATTERN) พื้นได้ตามใจชอบ โดยการผสมสีลงในปูนขาว ให้ความรู้สึกสว่าง ทนทาน ทำความสะอาดได้ง่าย ทั้งยังสามารถใช้กับผนัง และเสาได้อีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ไม้

ไม้เป็นวัสดุสำคัญอีกชนิดหนึ่ง ซึ่งขาดเสียไม่ได้ในการออกแบบ สามารถนำมาใช้เป็นวัสดุกรุผนัง พื้น เพดาน ตลอดจนเครื่องเรือน และอุปกรณ์ภายในอาคารทั่วไป โดยใช้ไม้ในรูปแบบต่างๆ เช่น ไม้จริง ไม้อัด แผ่นป้องกันความร้อน ป้องกันเสียงสะท้อน เป็นต้น ประโยชน์สำคัญที่ได้จากการใช้วัสดุประเภทไม้ คือมีความยืดหยุ่นในการใช้งานได้ดี สามารถก่อสร้างได้รวดเร็ว ราคาไม่แพงนัก (ขึ้นอยู่กับชนิดของไม้ชนิดนั้น) สามารถรีดถอน และนำมาประกอบใหม่ได้ง่าย ทำความสะอาดง่าย ให้ความงดงามและความรู้สึกอ่อนนุ่มเป็นธรรมชาติอีกด้วย ไม้ยังคงแบ่งออกเป็นประเภท ดังนี้

ไม้ธรรมชาติ - ไม้ธรรมชาติสามารถแปรรูป ให้เข้ากับงานได้ง่าย มีลวดลายธรรมชาติที่น่าสนใจ และสวยงามอยู่ในตัวมันเอง สามารถนำมาใช้เป็นโครงผนัง และกรุผนังภายในอาคาร และสามารถนำมาทำเครื่องเรือนแบบต่างๆ มากมาย

ไม้อัด - ไม้อัดที่จำหน่ายในท้องตลาดแบ่งออกเป็นหลายชนิดด้วยกัน เช่น ไม้อัดยาง ไม้อัดสัก ตลอดจนขนาดความหนาที่แตกต่างกันออกไป เช่น 4 มม. 8 มม. เป็นต้น

ไม้อัดมีคุณลักษณะพิเศษ คือโครงสร้างแข็งแรง สามารถนำมาย้อมสีเคลือบ แอลแลค แลคเกอร์ หรือพ่นสีให้มีสภาพคงทนถาวรได้ ไม้อัดจึงนับว่าเป็นประโยชน์มาก ไม่ว่าจะกรุผนังหรือทำเครื่องเรือน

ไม้อัด ได้แก่วัสดุซึ่งประสานกันระหว่างเศษไม้ หรือเยื่อไม้ ลักษณะเป็นแผ่น มีขนาดต่างๆ กัน หนาหนักเบา ราคาถูก สามารถนำมาใช้กับผนังภายในอาคารได้ผลดี ไม่ควรนำไปใช้ภายนอกอาคารที่โดนแดดและฝน เป็นเวลานานๆ เพราะไม้อัดจะบวมและลอกเป็นแผ่นๆ

5. วัสดุกรุผนัง

วัสดุเหล่านี้ ได้แก่ กระดาษปิดผนัง แผ่นวีเนียร์ ไม้อัด โฟโตวอล เป็นต้น วัสดุเหล่านี้ สามารถนำมาตกแต่งบางส่วนของผนัง เพื่อดึงดูดความสนใจ แต่ปัญหาที่เกิดขึ้นคือ วัสดุเหล่านี้ทำความสะอาดยาก แต่ในปัจจุบันผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ มักอยู่ในรูปพลาสติก จึงหมดปัญหาเรื่องการบำรุง

6. โลหะ

ปัจจุบันโลหะได้รับความนิยมมากในการตกแต่งอาคาร ไม่ว่าจะเป็นวัสดุที่ใช้เป็นโครงสร้าง และใช้ในอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ โลหะพื้นฐานที่ใช้กันมาก ได้แก่ เหล็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารหลักหลักสูตร อະลุมิเนียม แมงกานีส โลหะผสมของอะลูมิเนียม ตลอดจนวัสดุ

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทบรินซ์ ซึ่งสามารถรีดขึ้นรูป รีดเป็นแผ่น หรือหล่อเป็นรูปลักษณะต่างๆ โลหะที่จะกล่าวในที่นี้คือ

เหล็กกล้า - โดยมากจะใช้เหล็กกล้าในโครงสร้างตึกต่างๆ ไป นำมาใช้กับกรอบกระจก หน้าต่าง แต่ส่วนใหญ่เหล็กกล้า มักซ่อนตัวอยู่ในโครงสร้างทั่วไป เช่น เสา คาน พื้น และในบางกรณี โครงสร้างอาคารเหล็ก สามารถนำมาใช้เป็นส่วนตกแต่งได้

ต้องการความรู้สึกทันสมัย โชว์โครงสร้าง-สัจจะวัสดุ

เหล็กปลอดสนิม - โลหะผสมชนิดเดียวที่สามารถทนต่อสภาพอากาศทุกชนิดได้ดี เหล็กปลอดสนิมทำความสะอาดง่าย ให้ความสง่างาม ให้ความรู้สึกทันสมัย สามารถใช้กรุผนังและเสา และเป็นที่นิยมตกแต่งภายนอก และภายในอาคารร่วมสมัย

อะลูมิเนียม - โลหะชนิดนี้ให้ความสง่างาม และนำมาใช้กับส่วนประกอบต่างๆ ในอาคารเป็นเวลานานแล้ว เช่น กรอบกระจก หน้าต่าง และสามารถนำมาประกอบเป็นเครื่องเรือนได้ด้วย

บรอนซ์ - บรอนซ์ให้สีที่เป็นธรรมชาติ ดูมีคุณค่าแต่มีราคาแพง และดูแลรักษา ยาก จึงไม่เป็นที่นิยมเท่ากับอะลูมิเนียม แต่อาจใช้เพื่อแสดงความหรูหรา ฟุ่มเฟือย นอกจากนี้ บรอนซ์เป็นโลหะที่แข็งแรง จึงได้รับความนิยมมาเป็นเวลานาน

7. วัสดุอื่นๆ ได้แก่

กระจก - มีบทบาทสำคัญในการตกแต่งเป็นอย่างมาก กระจกใสมักนำมาใช้ในส่วนที่ต้องการความรู้สึกไม่อับทึบ กระจกเงามีบทบาทไม่ใช่น้อย เช่น ใช้กรุเสา เพื่อลดความทึบตันของเสา ใช้ตรวจสอบพฤติกรรมรถลูกค้าในซูเปอร์มาเก็ต เป็นต้น

ผ้า - วัสดุประเภทผ้า มีลาย สี แบบ ให้เลือกใช้มากมาย ใช้ทำผ้าม่าน และบุเครื่องเรือน เป็นวัสดุที่มีความสำคัญในการตกแต่งอีกชนิดหนึ่ง

พลาสติก - พลาสติกเป็นวัสดุใหม่ ทนน้ำ ทนทาน ราคาไม่แพง และทำความสะอาดได้ง่าย เนื่องจากผลิตภัณฑ์ที่เป็นพลาสติกมีรูปแบบ ลวดลายสีสันทัน ให้เลือกมากมาย รวมทั้งเป็นวัสดุที่ความยืดหยุ่นสูง สามารถดัดโค้งงอได้ตามใจชอบ เหมาะสำหรับการกรุผนัง ประตู ผนังโตะ เนื่องจากกันน้ำและมีความทนทาน

วัสดุที่ใช้ตกแต่งภายในอาคารโดยเฉาะที่อยู่ในประเทศเขตร้อน ควรเป็นวัสดุที่สามารถป้องกันความชื้นได้กันแมลง ปลวก และเชื้อราที่จะเกิดขึ้น ต้องคำนึงถึงการป้องกันความร้อน จากแสงธรรมชาติ แสงสะท้อน ของวัสดุรูปฟอร์มผิวหน้า ลวดลาย ดังนั้นก่อนทำการออกแบบ จึงจำเป็นต้องพิจารณาถึงข้อดี ข้อเสียของวัสดุแต่ละชนิดด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียของวัสดุที่ใช้

วัสดุ	ข้อดี	ข้อเสีย
ไม้	เป็นวัสดุที่หาง่ายในเขตร้อน แข็งแรง สวยงาม นำความร้อนน้อย ลวดลาย สวยงาม เหมาะในการใช้ทำ เฟอร์นิเจอร์	จะเสื่อคุณภาพได้โดยน้ำ ความร้อน อากาศ แสงแดด ผุพังเร็ว เนื่องจากเชื้อรา ปลวก มอด แลงกั๊ดไซ ต้องหาวิธีป้องกัน
อิฐ	มีความคงทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ นำความร้อนต่ำ ทนต่อการเผาไหม้	ถ้ากรรมวิธีเผาไม่มาตรฐาน จะทำให้เนื้อไม่แน่น น้ำซึมได้
หิน	สามารถนำมาใช้ได้ดีในประเทศเขตร้อน แข็งแรง ทนทาน เหมาะกับการตกแต่ง ทำกำแพงกันดิน จัดสวน	ค่าขนส่งแพง และแตกร้าวได้ง่าย
ซีเมนต์	ทนทานและเข้ากับสภาพภูมิประเทศต่างๆ ได้เป็นอย่างดี และสวยงาม	มีความชื้น ดูดความร้อนได้ง่าย
ไม้ไผ่	สะดวกต่อการตกแต่ง ทำให้เกิดความรู้สึกเป็นธรรมชาติได้ง่าย ถ้าตัดแปลงโดยอัดเป็นแผ่นสำเร็จรูป จะมีความแข็งแรงทนทาน เหนียวแน่น ทำประโยชน์ได้มาก	เก่าและผุพังเร็ว แมลงเจาะไชได้ง่าย
คอนกรีตบล็อก	ไม่แตกร้าวในเมืองร้อนแห้งแล้ง กรรมวิธีการผลิต และการก่อสร้างทำได้ง่าย และประหยัด ทนทานต่อการเผาไหม้ ทำผนังรับน้ำหนักได้โดยไม่ต้องมีเสาหรือเหล็กเสริม	น้ำฝนและความชื้นซึมผ่านได้ นำความร้อนดี
ยิปซัม	สามารถคงคุณภาพที่ดีได้ในระยะเวลาอันยาวนาน แม้ในที่ที่มีอากาศร้อนจัด กันความร้อนได้ดี	เปราะ หลุดแตกง่าย
เซลโลกรีต	เป็นใยไม้ที่ผสมน้ำยาป้องกันปลวก เก็บเสียง ป้องกันความร้อนได้ดี ไม่บดอง ไม่ยุ่ยหรือผุง่าย ทนแดดทนไฟ	ผิวหน้าแข็ง อาจแตกได้บ้าง และอาจเป็นรอยร้าวระหว่างรอยต่อของแผ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุ	ข้อดี	ข้อเสีย
อะลูมิเนียม และ โลหะผสม อะลูมิเนียม	แข็งแรงทนทานต่ออากาศร้อน ไม่เป็นสนิม มีความสามารถในการสะท้อนความร้อนสูง น้ำหนักเบา สะดวกในการขนส่ง ไม่ต้องระวังการแตกหัก ผลิตให้มีขนาดตามต้องการง่าย	ราคาแพง
กระจก	กันน้ำ ฝุ่น ฝน ปลอดภัยจากเชื้อรา เหมาะสำหรับใช้ในที่ต้องการแสงธรรมชาติ ถ้าเป็นกระจก 2 ชั้น จะกระจายแสงได้ดีและช่วยกรองความร้อน	แตกง่าย โดยเฉพาะที่ทำเป็นแผ่นใหญ่ๆ ไม่เหมาะกับสภาพที่มีพายุแรง เป็นตัวนำความร้อนที่ดี
กระดาษชานอ้อย	มีความนุ่ม สามารถเก็บเสียงได้พอสมควร มีขนาดแผ่นที่เท่ากันใช้กรุผนังได้	ติดไฟง่าย ถูกน้ำยุ่ยง่าย
เซฟวิงบอร์ด	มีความคงทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ ไม่ยืดหด ดอกตะปูไม่แตก มีลายไม้ดงามพอสมควร ตกแต่งวิธีเดียวกับไม้อัด	ไม่ทนน้ำ ทำให้ยุ่ยได้ มีความเปราะ ปลอดภัยกับคนดูดสี สิ่งขัดมัน และน้ำยาต่างๆ
ทีโกบอร์ด	มีส่วนเคลือบน้ำยาและแบบลอกแผ่น มีความแข็งแรงไม่บิดงอ ผิวหน้ามีความทนทาน	ผิวหน้าเรียบ ทาสีไม่ได้ เพราะบังคับสีในตัว ไม่เหมาะสำหรับทำฝ้าเพดาน ราคาค่อนข้างแพง
กระดาษปิดผนัง (wall paper)	เป็นวัสดุที่ช่วยตกแต่งผนังให้เกิดความสวยงาม สะอาดตา มีคุณค่ายิ่งขึ้น เหมาะกับการตกแต่งเพื่อให้เกิดความรู้สึกหรูหรา	ราคาแพง ถูกน้ำและความชื้นจะยืดพอง ติดไฟง่าย และรักษาความสะอาดยาก
แผ่นอะคูสติค	เก็บเสียงได้ดี มีเนื้อนุ่ม ป้องกันความร้อน น้ำหนักเบา บุผนัง ทาสีได้ มีความคงทนไม่บิดงอ ดอกตะปูไม่แตก เลื่อยได้ตามต้องการ ติดตั้งง่าย	มองเห็นรอยต่อ ถูกน้ำยุ่ย ดูดสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุ	ข้อดี	ข้อเสีย
พรม	ช่วยเก็บเสียงได้ดี แก้เสียงสะท้อนได้ นุ่มนวล มีความอ่อนนุ่มน่าสัมผัส ไม่ ลื่น ส่งเสริมคุณค่าของสถานที่ให้ดี สง่างาม ใช้เน้นจุดเฉพาะ มีสี และ ลวดลายให้เลือกมากมาย	ราคาแพง ทำความสะอาด ยาก ไม่ค่อยเหมาะกับสภาพ แวดล้อมที่มีฝุ่นเยอะ
ม่าน	ป้องกันความร้อน และเสียงสะท้อน สามารถลดความเข้มของแสงสว่าง ให้น้อยลงได้ เมื่อไม่ต้องการแสง สว่างมาก บางชนิดเป็นวัสดุทาง วิทยาศาสตร์ก็ใช้ได้ดี สามารถรับ แสงได้ตามความต้องการ ถ่ายเท อากาศได้โดยการรูดม่าน	

นอกจากวัสดุที่ยกตัวอย่างดังกล่าวข้างต้น ก็ยังมีวัสดุประเภทอื่นๆ ชนิดอื่นๆ
อีก เช่น กระจก ดินเผาวัสดุพื้น วัสดุกรุต่างๆ ข้อดีข้อเสีย จำเป็นต้องศึกษา เพื่อนำ
ไปใช้งานให้เหมาะสมกับลักษณะงานแต่ละประเภท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บทที่ 6
การวิเคราะห์สู่การ
ออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

INTRODUCTION

โครงการ

ศูนย์ส่งเสริมงานด้านภาพยนตร์

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้จัดทำโครงการส่งเสริมงานด้านภาพยนตร์ (The Film Promotion Project) ขึ้นมาตั้งแต่ปี 2552

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อส่งเสริมงานด้านภาพยนตร์



2. เพื่อ

ส่งเสริมงานด้านภาพยนตร์



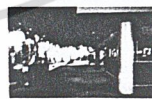
NARES HANPANONG

INTRODUCTION

วัตถุประสงค์โครงการ

วัตถุประสงค์โครงการ

1. เพื่อส่งเสริมงานด้านภาพยนตร์



2. เพื่อ

ส่งเสริมงานด้านภาพยนตร์

3. เพื่อ

ส่งเสริมงานด้านภาพยนตร์

4. เพื่อ

ส่งเสริมงานด้านภาพยนตร์

5. เพื่อ

ส่งเสริมงานด้านภาพยนตร์

6. เพื่อ

ส่งเสริมงานด้านภาพยนตร์

7. เพื่อ

ส่งเสริมงานด้านภาพยนตร์

8. เพื่อ

ส่งเสริมงานด้านภาพยนตร์

9. เพื่อ

ส่งเสริมงานด้านภาพยนตร์

10. เพื่อ

ส่งเสริมงานด้านภาพยนตร์

NARES HANPANONG

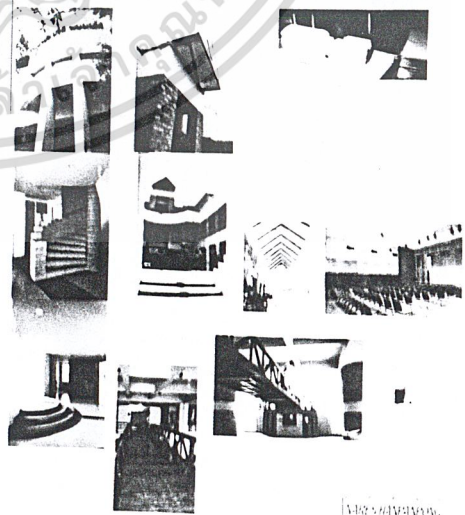
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิเคราะห์เนื้อหา

SITE ANALYSIS



EXISTING CONDITION

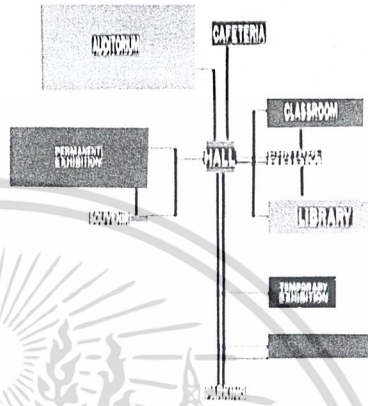


[ภาพประกอบ]

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

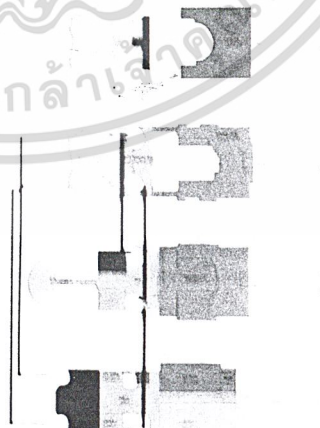
ตารางประโยชน์ใช้สอย

FUNCTIONAL DIAGRAM



การแบ่งเขตพื้นที่

ZONING



หน้า ๖๖ จาก ๖๖

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บทที่ 7

บทสรุป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.1 แนวทางการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบศูนย์ส่งเสริมความรู้ทางด้านภาพยนตร์ เพื่อตอบสนองกลุ่มเป้าหมายผู้สนใจทางด้านภาพยนตร์ นักศึกษา ตลอดจนบุคคลทั่วไป มีแนวทาง 3 ประการคือ

1. **INTERESTING** เป็นศูนย์ที่มีการตกแต่งทำให้ผู้เยี่ยมชมเกิดความรู้สึกสนใจ น่าติดตามชมตลอดทั้งศูนย์
2. **NEAT** เป็นศูนย์ที่มีการจัดแสดงที่เป็นระบบ ระเบียบ อย่างละเอียด และกลมกลืน
3. **SPECIAL** เป็นศูนย์ที่มีเอกลักษณ์พิเศษเฉพาะตัว เพื่อสื่อถึงความเป็นแหล่งส่งเสริมความรู้ทางด้านภาพยนตร์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.2 รายละเอียดการออกแบบ

โถงทางเข้าหลัก

จากสะพานทางเดินซึ่งเป็นทางเข้าหลักสู่โครงการ ออกแบบโดยใช้ BANNER เรื่องราวเกี่ยวกับภาพยนตร์ เพื่อสร้างบรรยากาศให้ผู้เข้าชมรู้สึกสนใจ โดยสามารถหยุดชมรายละเอียดใน BANNER ได้ และจากสะพานผู้ชมจะมองลงไปเห็นนิทรรศการชั่วคราวด้านล่าง ซึ่งเป็นการเพิ่มสีสันให้กับบริเวณทางเข้าหลักนี้ ก่อนจะต่อไปยังส่วนต่อไป ซึ่งเมื่อมองจากสะพานผู้เข้าชมจะเห็นแสงจากบริเวณลานเอนกประสงค์ เป็นการนำสายตาให้เข้าสู่ส่วนโถง อันจะประกอบด้วย ร้านขายของที่ระลึก และประชาสัมพันธ์ ตั้งอยู่ 2 ข้าง ในส่วนของประชาสัมพันธ์นี้ ได้ออกแบบโดยนำลักษณะของช่องขายตั๋วมาใช้ และในบริเวณโถงนี้ ยังใช้เป็นส่วนจัดนิทรรศการชั่วคราวในลักษณะของ ใบปิด โปสเตอร์ สิ่งพิมพ์ ต่างๆ เมื่อไม่ได้ใช้งาน ก็จะนำบอร์ดแสดงนี้เก็บที่ห้องเก็บของที่อยู่ในบริเวณนี้ ในส่วนของผนังโค้งนำ PATTERN สีเหลี่ยม ซึ่งแทนคำสัญลักษณ์ของ "ฟิล์ม" (ดังได้กล่าวมาแล้ว)

ห้องสมุด

ในส่วนห้องสมุด ได้นำเรื่องราวของดารายอดนิยม มาใช้ในการตกแต่ง โดยในส่วนของลอคเกอร์ฝาผนัง จะติดรูปดาราไว้ ที่หน้าลอคเกอร์ เพื่อให้ผู้ใช้เกิดความรู้สึกสนใจ สนุก และเพิ่มสีสันในส่วนนี้ ในส่วนตู้หนังสือ ใช้ตู้เตี้ยสูง 1.60 เมตร เพื่อให้รู้สึกโล่งขึ้น ไม่ดูทึบตัน เพราะในส่วนห้องสมุดนี้ มีความสูงไม่มาก ในบริเวณผนังระหว่างตู้หนังสือ ยังติดรูปดาราขนาดเท่าจริง และผนังในบางจุดใช้การกรุไม้อัด ทำเป็น PATTERN รูปเหลี่ยม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คาเฟ่ที่เรีย

นำลักษณะของกองถ่ายมาใช้ในการออกแบบ โดยส่วนคาเฟ่ที่เรียจะจำหน่ายเพียงเครื่องดื่ม และอาหารว่าง ในการจัดผัง ให้ตู้ใส่ขนมตั้งอยู่ด้านหน้าให้ลูกค้าเลือกชมได้สะดวก โดยมีกระดานรายชื่ออาหาร ซึ่งนำลักษณะของ SLATE มาใช้ บริเวณที่นั่งรับประทานใช้ โต๊ะเหลี่ยม เก้าอี้เก้าอี้ผู้กำกับมาใช้ เพดานบางส่วนตีฝ้าให้เหมือนลักษณะเต็นท์ในกองถ่าย ผังด้านในกรุด้วยไม้อัดย้อมสีเข้ม อ่อนไม่เท่ากัน เป็น PATTERN รูปเหลี่ยม

ห้องอบรม

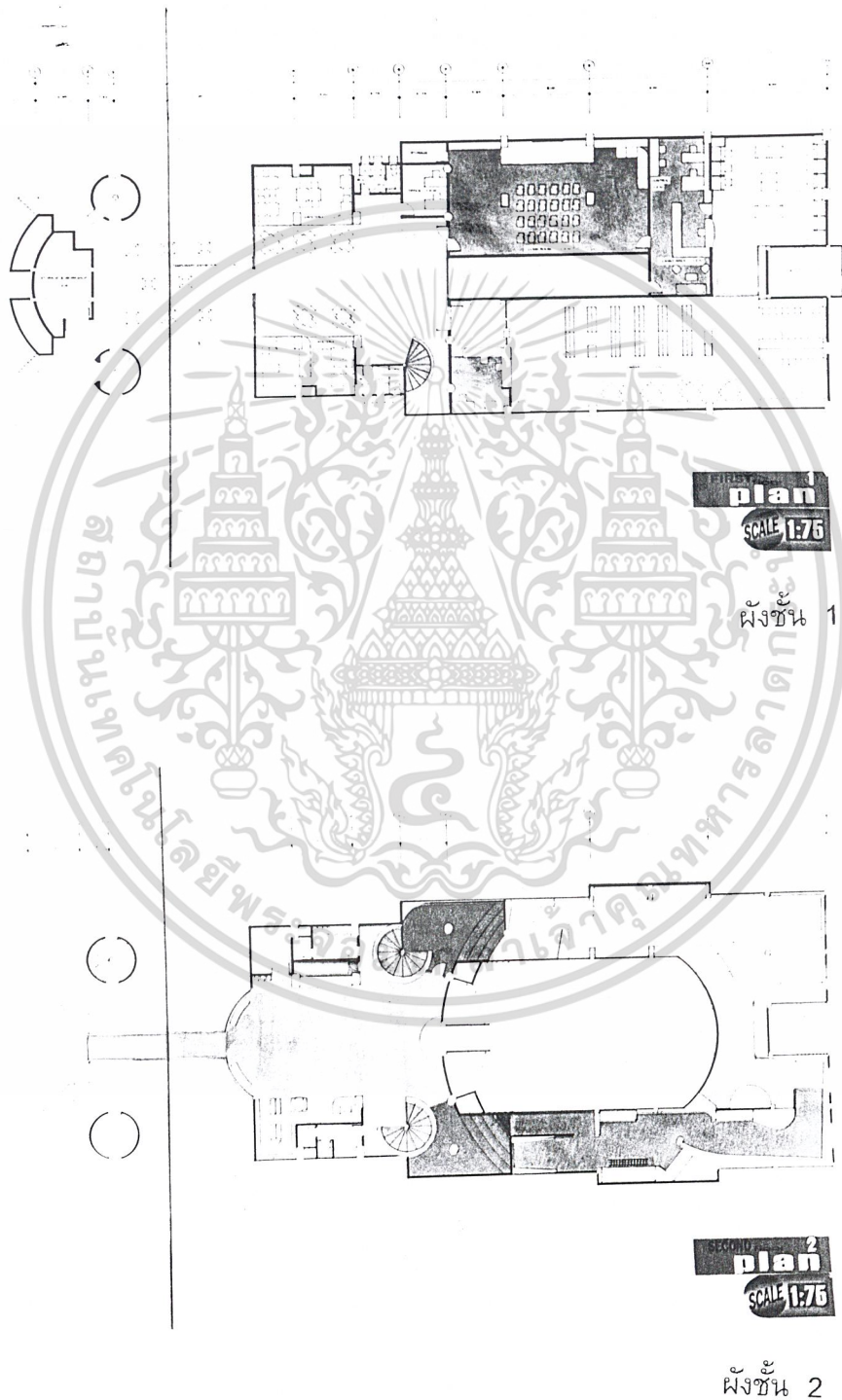
วิธีการอบรมนั้นจะแบ่งเป็น 3 ขั้นตอน คือ อธิบายถึงหัวข้อการบรรยายในวันนั้น รวมถึงทฤษฎีเบื้องต้น จากนั้นฉายภาพยนตร์ เมื่อชมเสร็จจะมีการบรรยายสรุป ตอบข้อซักถาม การออกแบบจึงจัดให้มีเวทีสำหรับวิทยากร โดยมีอุปกรณ์ประกอบการบรรยายคือ แท่นบรรยาย ไวท์บอร์ด ฉากรับภาพ ผู้เข้าอบรมจัดให้ใช้เก้าอี้ LECTURE สำหรับจัดงาน การฉายภาพยนตร์ใช้ VDO PROJECTOR ซึ่งติดตั้งบนเพดาน โดยควบคุมจากห้องควบคุม ซึ่งผนังจะเจาะช่องมองสำหรับเจ้าหน้าที่เทคนิค และจัดส่วนพักผ่อนสำหรับวิทยากร

นิทรรศการถาวร

ใช้ลักษณะของแสง เงา มาใช้เป็นแนวทางในการออกแบบ โดยจะใช้บรรยากาศมืด สลัวเป็นหลัก เพื่อใช้แสงเน้นในส่วนของวัตถุจัดแสดง ใช้สีขาว และสีดำเป็นหลัก

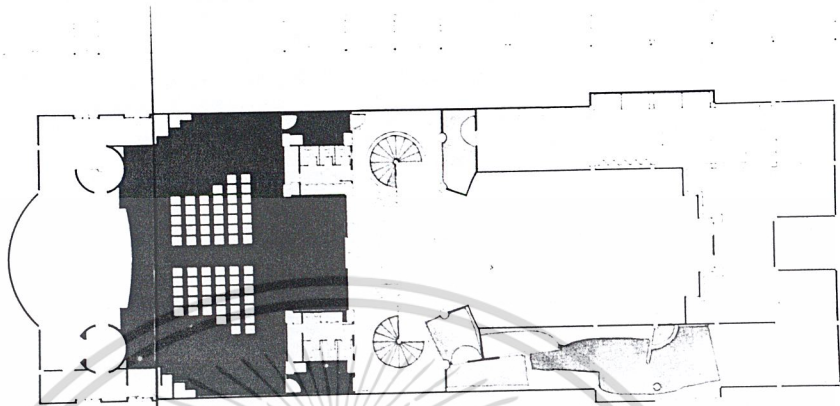
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7.3 ผลงานการออกแบบ



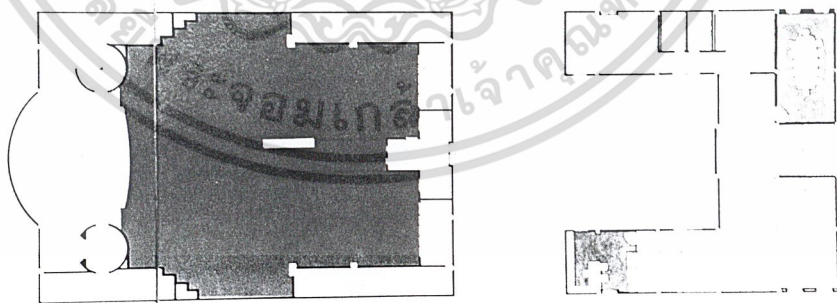
ผังชั้น 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



THIRD Floor 3
plan
SCALE 1:75

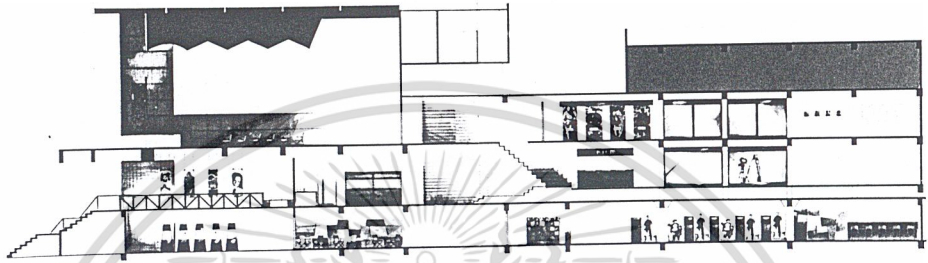
ผังชั้น 3



FORTH Floor 4
plan
SCALE 1:75

ผังชั้น 4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

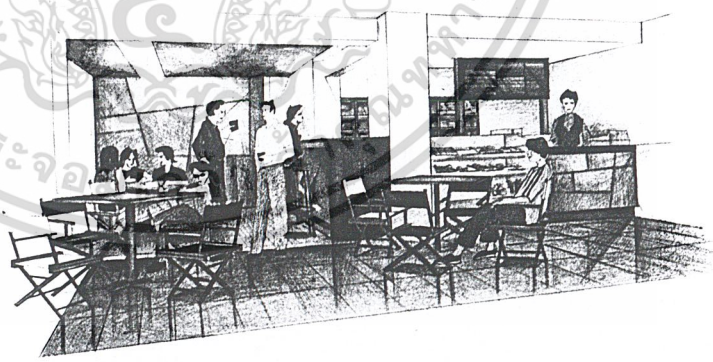
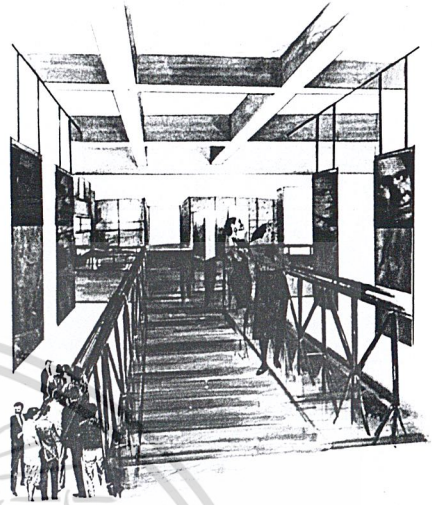


3/3/10/7



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

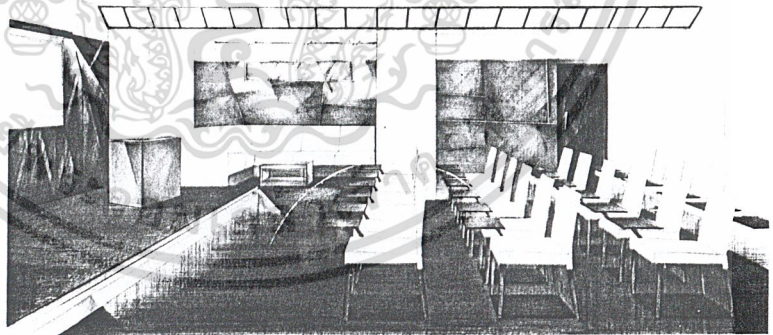
โถงทางเข้า



คาเฟ่ที่เรีย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องสมุด



ห้องอบรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

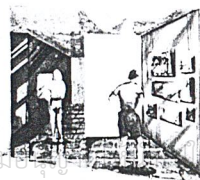
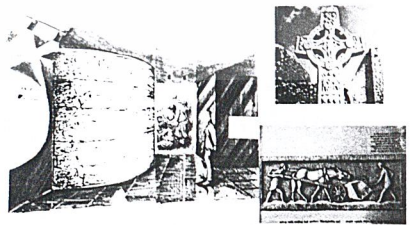
นิทรรศการ



story board

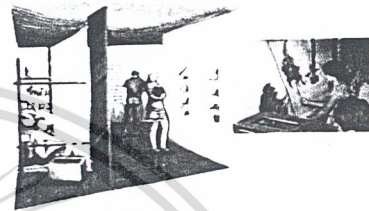
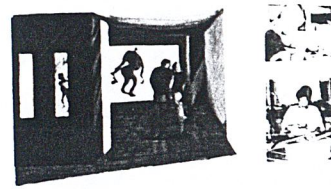


story board

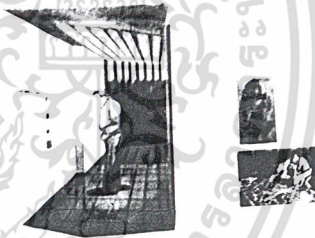


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถเผยแพร่ได้โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

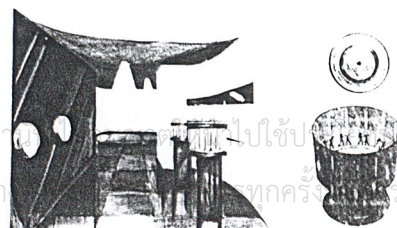
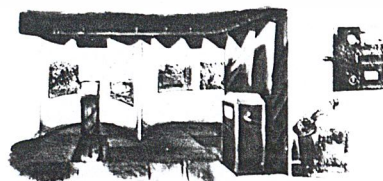
story board



story board



story board



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้าง
ที่มาทุกครั้ง นำไปใช้





เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

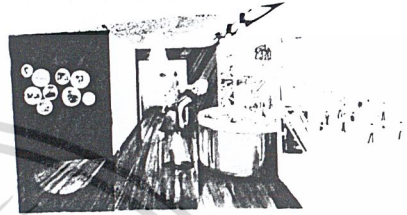
story board



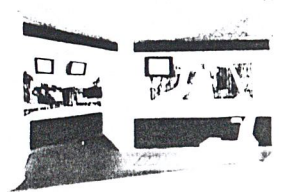
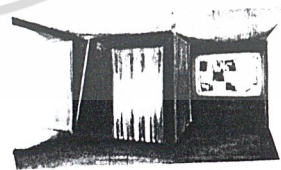
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นิทรรศการ

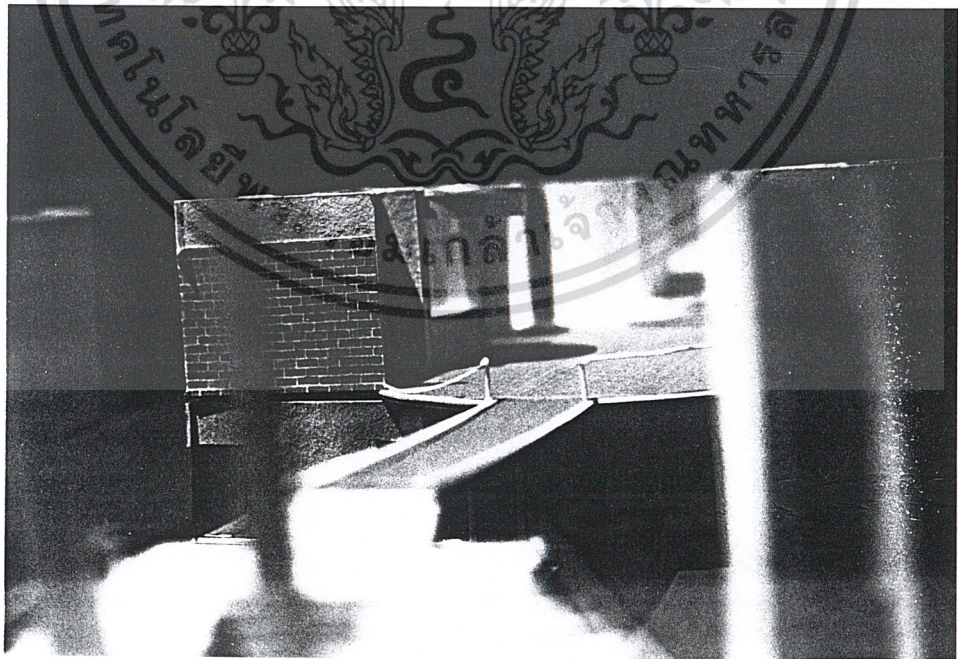
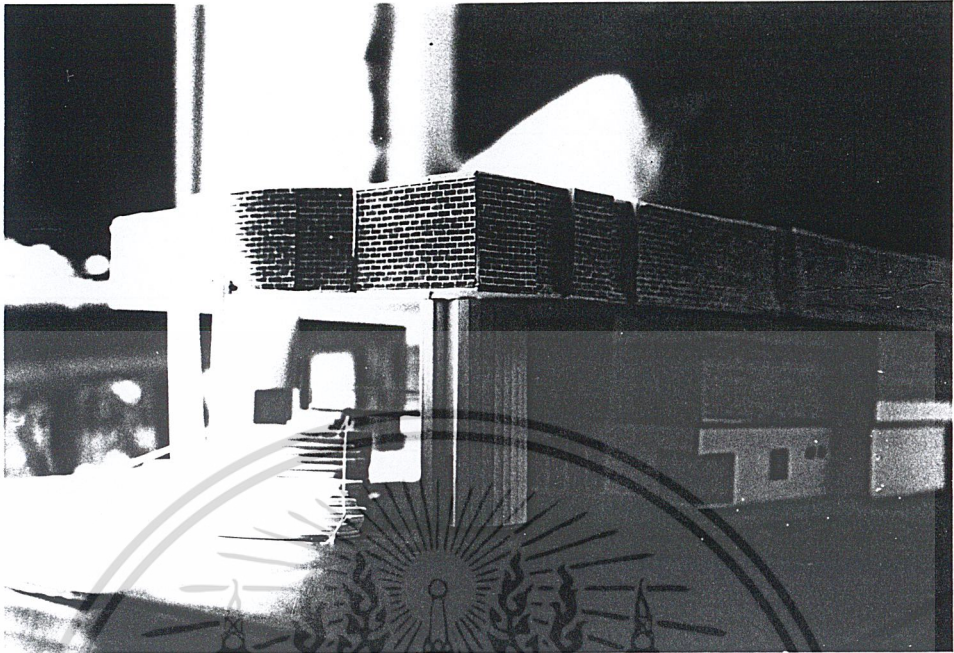
story board



story board



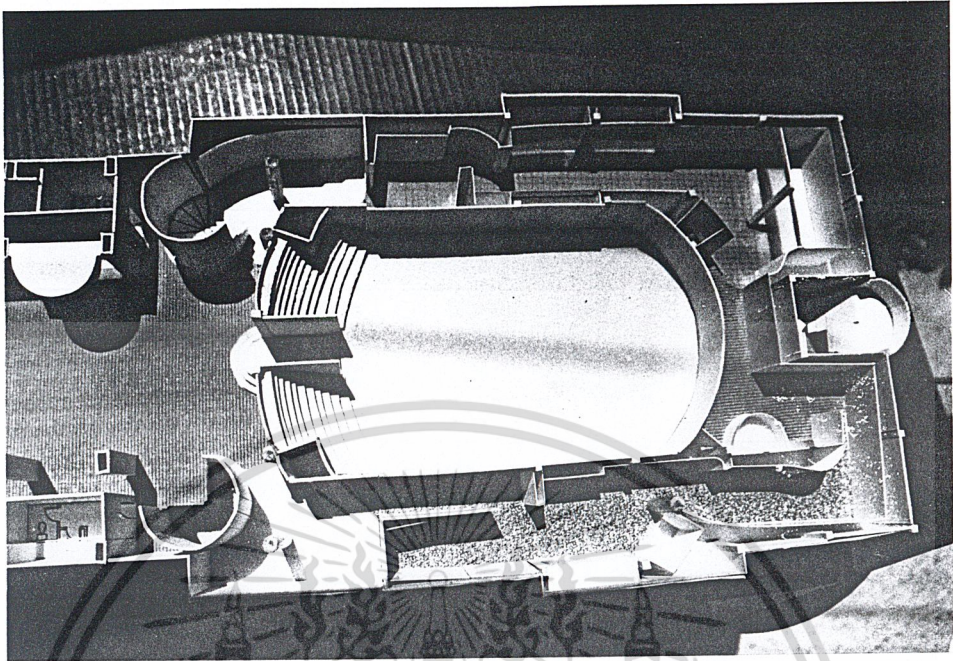
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บรรณานุกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- สุทัศน์บุรียภักดิ์ “ถ่ายภาพ และภาพยนตร์” 8 มีนาคม 2528
- บุญชัย เจริญจิตรกรรม “ศิลปะภาพยนตร์” รวมบทความ
มณฑนศิลป์ 27 หน้า 75-94
- สดุดี พโนรัตน์ “โครงการเสนอแนะพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์”
- ดวงตา ดวงตา “โครงการเสนอแนะพิพิธภัณฑ์ภาพยนตร์”
- พยุงศักดิ์ ประจักษ์ศิลป “การออกแบบ สำหรับนิทรรศการ” 2531
- หนังสือสารคดี ฉบับที่ 150 วันที่ 13 เดือนสิงหาคม 2540



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้