

โครงการออกแบบหนังสือคู่มือการแก้ปัญหากรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในบ้าน  
ชื่อ “เฉพาะภายในบ้าน”

BOOK DESIGN FOR HOME EMERGENCY GUIDE  
“INSIDE HOME”



นางสาวชนกพร วชิรรัตนภาพ  
MS.CHANOKPORN WACHIRADDANUPAP

ศิลปนิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต  
ภาควิชาศิลปะศิลป์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2541

เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน..... 34473  
วันที่ เดือน ปี 1 1 พ.ย. 2542

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงการออกแบบหนังสือคู่มือการแก้ปัญหากรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในบ้าน  
ชื่อ "เฉพาะภายในบ้าน"

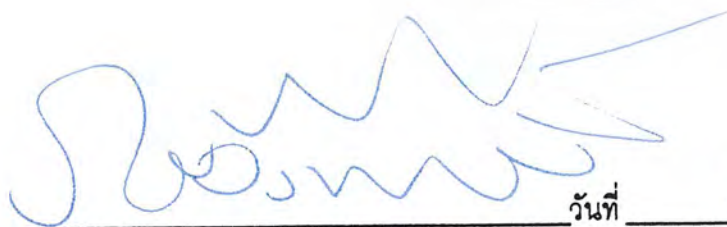
BOOK DESIGN FOR HOME EMERGENCY GUIDE  
"INSIDE HOME"

โดย

นางสาวชนกพร วชิรदानุภาพ

MS. CHANOKPORN WACHIRADDANUPAP

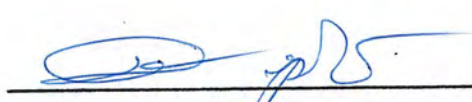




วันที่

19 ตค ๙๒

อาจารย์ที่ปรึกษา - อาจารย์วิทยา หาญวารีวงศ์ศิลป์



วันที่

๒ ธย. ๙๒

หัวหน้าภาคศึกษานิเทศศิลป์ - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จิระพงษ์ ภูมิจิตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|                       |  |
|-----------------------|--|
| ชื่อโครงการ (ภาษาไทย) | โครงการออกแบบหนังสือคู่มือการแก้ปัญหากรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้น<br>ภายในบ้าน ชื่อ "เฉพาะภายในบ้าน" |
| (ภาษาอังกฤษ)          | BOOK DESIGN FOR HOME EMERGENCY GUIDE<br>"INSIDE HOME"  |
| ชื่อ                  | นางสาว ชนกพร วชิรต์ตานภาพ  |
| สาขา                  | วิชาออกแบบสิ่งพิมพ์ ภาควิชาศิลปะ   |
| คณะ                   | สถาปัตยกรรมศาสตร์  |
| อาจารย์ที่ปรึกษา      | อาจารย์วิทยา หาญวารังศิลป์   |
| ปีการศึกษา            | 2541-2542  |

#### บทคัดย่อ

หนังสือเป็นแนวทางหนึ่งที่นักออกแบบสามารถสร้างสรรค์รูปแบบการออกแบบให้เกิดขึ้นเป็นรูปธรรม สำหรับการออกแบบหนังสือในครั้งนี้ แนวความคิดหลักที่สำคัญ คือ การออกแบบหนังสือให้มีรูปทรงที่สัมพันธ์กับการใช้งาน โดยหนังสือที่ทำขึ้น คือ คู่มือการแก้ปัญหากรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในบ้าน ชื่อ "เฉพาะภายในบ้าน"

การใช้งานของหนังสือเล่มนี้ ที่เกิดขึ้นจะเป็นไปในลักษณะมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วน การสร้างสรรค์รูปแบบภาพประกอบ ตัวอักษร การใช้สี การจัดวางในแต่ละหน้ากระดาษ จึงต้องยึดหลักความชัดเจน สะอาด เรียบง่าย เพื่อให้ผู้รับสารสามารถเข้าใจได้อย่างรวดเร็ว

ค้นหาวิธีการออกแบบที่มีความเหมาะสม และหารูปแบบ (STYLE) ที่มีความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวให้กับหนังสือ เพื่อตอบสนองการใช้งานให้มากที่สุดตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

## กิตติกรรมประกาศ

การทำโครงการพิเศษในครั้งนี้ นับเป็นประสบการณ์ที่มีค่าในการเรียนรู้และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการศึกษา ทั้งนี้ก็ด้วยความอนุเคราะห์ช่วยเหลือ และการให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่ง จากบุคคลหลายท่านดังนี้

- อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ วิทยา หาญวารังศรีศิลป์ ที่กรุณาให้ข้อเสนอแนะ อธิบายความรู้ต่าง ๆ ขั้นตอนการทำงาน เพื่อให้เห็นถึงเหตุผลต่าง ๆ ในการออกแบบอย่างเข้าใจแก่ศิษย์เสมอมา ด้วยความใจเย็น แม้จะมีระยะเวลาที่ยาวนานแค่ไหนก็ตาม
- คณาจารย์ทุกท่านที่คอยสั่งสอน อบรม มอบความรู้ตลอด 4 ปีที่ผ่านมา
- คณะกรรมการตัดสินโครงการพิเศษที่ให้คำแนะนำที่ดี รวมทั้งแนวทางในการแก้ไขต่าง ๆ
- คุณวันัสสุดา กำไร เพื่อนที่น่รักที่ช่วยในส่วนของข้อมูลต่าง ๆ
- เพื่อน ๆ ที่ร่ำเรียนด้วยกันมาตลอดระยะเวลา 4 ปีเต็ม
- ครอบครัวอันเป็นที่รักยิ่งของข้าพเจ้า ที่ให้ทั้งกำลังใจตลอด 20 ปี ที่ผ่านมา
- ชนกพร วชิรัตตานุภาพ กับความอดทนด้วยตนเอง

ขอบคุณทุกท่านไว้ ณ ที่นี้ด้วย  
นางสาว ชนกพร วชิรัตตานุภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## คำนำ

หนังสือ เป็นสิ่งหนึ่งที่แสดงถึงความรู้ ความคิด ความพยายามสร้างสรรค์ของนักออกแบบ ให้มีคุณค่า น่าสนใจ เป็นแหล่งให้ประโยชน์ใช้สอยกับผู้ที่ได้สัมผัส ให้เกิดความประทับใจกับรายละเอียดต่าง ๆ ที่ประสบด้วยสายตา ในการออกแบบหนังสือ คู่มือการแก้ปัญหากรณีฉุกเฉินภายในบ้าน ชื่อ "เฉพาะภายในบ้าน" นี้ ผู้ออกแบบต้องการให้หนังสือเล่มนี้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดทางด้านการใช้งานอย่างรีบด่วน นอกเหนือไปจากความสวยงามในการออกแบบ ภาพประกอบที่พยายามอย่างยิ่ง ที่จะนำมาใช้ให้สัมพันธ์กับเนื้อหา เพื่อให้ภาพสนับสนุนข้อความ และบางส่วนก็เป็นข้อความที่สนับสนุนภาพโดยนำความรู้ทางด้านการออกแบบกราฟฟิคที่เรียนมาใช้ให้เกิดประโยชน์

ข้าพเจ้าหวังว่า งานออกแบบหนังสือที่ได้สร้างสรรค์ขึ้น จะเป็นประโยชน์แก่ผู้อ่านให้เข้าใจอย่างกระจ่างชัด และปฏิบัติตามได้โดยง่าย ตามรูปแบบเฉพาะของหนังสือได้ไม่มากนักน้อย

ชนกพร วชิรรัตนานภาพ

## สารบัญ

|                                     | หน้า |
|-------------------------------------|------|
| บทคัดย่อ                            | ก    |
| กิตติกรรมประกาศ                     | ข    |
| คำนำ                                | ค    |
| สารบัญ                              | ง-จ  |
| สารบัญภาพ                           | ฉ-ช  |
| <br>                                |      |
| <b>บทที่ 1</b> ความเป็นมาของโครงการ |      |
| ความสำคัญของโครงการ                 | 1    |
| วัตถุประสงค์                        | 1    |
| ขอบเขตของโครงการ                    | 1    |
| เป้าหมายหลักของโครงการ              | 2    |
| แนวทางการดำเนินงาน                  | 2-3  |
| ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ           | 3    |
| <br>                                |      |
| <b>บทที่ 2</b> การออกแบบหนังสือ     |      |
| 1. พิจารณาประเภทหนังสือ             | 4    |
| 2. พิจารณามูลคิขของหนังสือ          | 4    |
| 3. พิจารณาแนวทางสร้างสรรค์          | 5    |
| 4. พิจารณาวิธีการผลิต               | 5    |
| หลักการจัดหน้าหนังสือ               | 5    |
| 1. ส่วนหัวข้อความพาดหัว             | 6    |
| 2. ก๊อปปี้บล็อก                     | 7    |
| 3. อาร์ตเวิร์ค                      | 8    |
| 4. เส้นและพื้นผิว                   | 9    |
| 5. ความต่อเนื่อง                    | 9    |
| สรุปประเด็นสำคัญของการออกแบบหนังสือ | 9    |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ (ต่อ)

|   | หน้า  |
|---|-------|
| บทที่ 3 การจัดทำภาพประกอบ   |       |
| วัตถุประสงค์ของการใช้ภาพประกอบ  | 10    |
| การคัดเลือกภาพ  | 11-12 |
| บทที่ 4 การออกแบบหนังสือกรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในบ้าน ชื่อ "เฉพาะภายในบ้าน" |       |
| ข้อมูลรายละเอียดทางด้านเนื้อหา  | 13    |
| ตัวอย่างงานออกแบบที่ศึกษาการจัดหน้าและการใช้ตัวอักษร                          | 13-17 |
| ภาพประกอบที่นำมาประยุกต์ใช้   | 18    |
| แบบร่างครั้งที่ 1   | 19-22 |
| การขยายแบบร่างเท่าสัดส่วนหนังสือจริง  | 23-25 |
| การปรับปรุงแบบร่างครั้งที่ 1  | 26-28 |
| การปรับปรุงการออกแบบครั้งที่ 2  | 29-38 |
| การปรับปรุงการออกแบบครั้งสุดท้าย  | 39-52 |
| บทสรุป  | 53    |
| บรรณานุกรม  | 54    |
| ภาคผนวก   |       |
| สไลด์ 1 ชุด   | 55    |
| ประวัติผู้เขียน   | 56    |

## สารบัญภาพ

|  | หน้า  |
|--|-------|
| ภาพตัวอย่างงานที่ศึกษา   |       |
| ภาพที่ 1     หนังสือบ้านที่ปลอดภัยและหนังสือคู่มือประชาชน            | 15    |
| ภาพที่ 2     ภาพปกหนังสือคู่มือหมอชาวบ้าน                            | 16    |
| ภาพที่ 3     ภาพด้านใน   | 16    |
| ภาพที่ 4     ตัวอย่างงานออกแบบที่ศึกษา                               | 17    |
| ภาพที่ 5     ภาพประกอบที่นำมาประยุกต์ใช้                             | 18    |
| แบบร่างครั้งที่ 1  |       |
| ภาพชุดที่ 1.1 ภาพรูปแบบรวมของหนังสือ                                 | 19-20 |
| ภาพชุดที่ 1.2 ขยายภาพจากในชุดแรก (ขาว-ดำ)                            | 21-22 |
| การขยายแบบร่างเท่าสัดส่วนหนังสือจริง                                 |       |
| ภาพชุดที่ 1.3 ส่วนของหน้าปก  | 23    |
| ภาพชุดที่ 1.4 หน้าการเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน                          | 24    |
| ภาพชุดที่ 1.5 เนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องกระดุกหักและการห้ามเลือด         | 24    |
| ภาพชุดที่ 1.6 ไฟไหม้ ไฟดูด แก๊สรั่ว ท่อน้ำรั่ว                       | 25    |
| การปรับปรุงแบบร่างครั้งที่ 1   |       |
| ภาพชุดที่ 2.1 หน้าเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน                             | 26    |
| ภาพชุดที่ 2.2 หน้าแปลลส์ตีวักัด เรื่องของกระดุกหัก ถูกสารพิษ         | 27    |
| ภาพชุดที่ 2.3 ไฟไหม้ ไฟดูด ท่อรั่ว ทรัพย์สินในบ้านถูกโจรกรรม บันทึกร | 28    |
| การปรับปรุงการออกแบบครั้งที่ 2                                       |       |
| ภาพที่ 3.1     ออกแบบปก  | 29    |
| ภาพที่ 3.2     ปกใน  | 29    |
| ภาพชุดที่ 3.3     คำนำ   | 30    |
| ภาพที่ 3.4     หน้าบรรณาธิการ  | 30    |
| ภาพชุดที่ 3.5     หน้าสำหรับกรอกหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน               | 31    |
| ภาพที่ 3.6     สารบัญ  | 31    |
| ภาพชุดที่ 3.7     เตรียมพร้อมเหตุฉุกเฉิน                             | 32    |
| ภาพที่ 3.8     แปลลแมลงกัดต่อย                                       | 33    |
| ภาพชุดที่ 3.9     หน้ากระดุกหัก และการห้ามเลือด                      | 33    |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ (ต่อ)

|  | หน้า |
|--|------|
| ภาพชุดที่ 3.10 กระดุกหักและการห้ามเลือด                    | 34   |
| ภาพที่ 3.11 สารพิษถูกผิวหนังและเข้าสู่ร่างกาย              | 34   |
| ภาพที่ 3.12 ไฟไหม้   | 35   |
| ภาพชุดที่ 3.13 ไฟดูด แก๊สรั่ว ท่อน้ำรั่ว                   | 36   |
| ภาพชุดที่ 3.14 ทรัพย์สินในบ้านถูกโจรกรรม                   | 37   |
| ภาพที่ 3.15 หน้าบันทึก                                     | 37   |
| ภาพที่ 3.16 รูปเล่มที่สมบูรณ์ครั้งที่ 1                    | 38   |
| <b>การปรับปรุงการออกแบบครั้งสุดท้าย</b>                    |      |
| ภาพที่ 4.1 ภาพปก   | 39   |
| ภาพที่ 4.2 ปกใน  | 39   |
| ภาพที่ 4.3 หน้าบรรณาธิการ                                  | 40   |
| ภาพที่ 4.4 หน้าคำนำ  | 40   |
| ภาพชุดที่ 4.5 หน้าสำหรับกรอกหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน         | 41   |
| ภาพชุดที่ 4.6 หน้าหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน                   | 42   |
| ภาพที่ 4.7 สารบัญ  | 43   |
| ภาพชุดที่ 4.8 หน้าเตรียมพร้อมเหตุฉุกเฉิน                   | 43   |
| ภาพชุดที่ 4.9 หน้าเตรียมพร้อมเหตุฉุกเฉิน                   | 44   |
| ภาพที่ 4.10 หน้าผลแมลงกัดต่อย                              | 44   |
| ภาพชุดที่ 4.11 หน้ากระดุกหักและการห้ามเลือด                | 45   |
| ภาพชุดที่ 4.12 หน้าผิวหนังถูกสารพิษและสารพิษเข้าสู่ร่างกาย | 45   |
| ภาพชุดที่ 4.13 หน้าไฟไหม้                                  | 46   |
| ภาพที่ 4.14 หน้าไฟดูด                                      | 46   |
| ภาพที่ 4.15 หน้าแก๊สรั่ว                                   | 47   |
| ภาพที่ 4.16 หน้าท่อน้ำรั่ว                                 | 47   |
| ภาพชุดที่ 4.17 หน้าทรัพย์สินในบ้านถูกโจรกรรม               | 48   |
| ภาพที่ 4.18 หน้าบันทึก                                     | 49   |
| ภาพชุดที่ 4.19 หน้าสิ่งน่ารู้เฉพาะภายในบ้าน                | 50   |
| ภาพที่ 4.20 หน้าสรุป                                       | 51   |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ (ต่อ)

|                           | หน้า |
|---------------------------|------|
| ภาพที่ 4.21 หน้าปกหลัง    | 51   |
| ภาพที่ 4.22 รูปเล่มสมบูรณ | 52   |



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 1

### ความเป็นมาของโครงการ

#### โครงการศึกษาเฉพาะกรณี

หัวข้อ โครงการออกแบบหนังสือคู่มือการแก้ปัญหากรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในบ้าน ชื่อ "เฉพาะภายในบ้าน"

#### ความสำคัญของโครงการ

หนังสือเล่มนี้ จะเป็นการแนะนำการแก้ปัญหาเกี่ยวกับเหตุการณ์ ที่มักจะเกิดขึ้นอย่างกระทันหันกับผู้อยู่อาศัย (เหตุการณ์ที่ไม่ปลอดภัย) เป็นการแนะนำการแก้ปัญหาในเบื้องต้น ที่ควรกระทำเพื่อความปลอดภัยขั้นแรก ก่อนที่จะหาทางดำเนินการแก้ไขอย่างละเอียดต่อไป

จากที่กล่าวมา การใช้งานของหนังสือเล่มนี้ ที่เกิดขึ้นจะเป็นไปในลักษณะที่มีความจำเป็นอย่างเร่งด่วน เพราะฉะนั้นการออกแบบจะเน้นไปที่ ผู้ใช้สามารถหาข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็วที่สุด พร้อมทั้งในส่วนของรายละเอียดที่เป็นเนื้อหา ที่ผู้ใช้ต้องการทราบจะต้องมีความชัดเจนอย่างมาก (การใช้สีและรูปแบบตัวอักษรที่เรียบง่ายชัดเจน)

#### วัตถุประสงค์

- ศึกษาการออกแบบหนังสือในเรื่องของรูปทรงกับการใช้งาน (FORM & FUNCTION)
- ศึกษาเรื่องของโครงสร้างการออกแบบหนังสือ
- ศึกษาเรื่องการใช้สีกับงานออกแบบกราฟฟิคที่เกี่ยวกับสัญลักษณ์ (ภาพสัญลักษณ์ และเครื่องหมายต่าง ๆ)
- ศึกษารูปแบบการออกแบบภาพประกอบในแต่ละประเภท และสามารถพัฒนารูปแบบการนำเสนอภาพประกอบเฉพาะให้แก่หนังสือ
- ศึกษาการใช้ตัวอักษร (ตัวอักษรที่เรียบง่าย มีความชัดเจน ไม่ว่าจะขยายใหญ่หรือย่อให้เล็กลง)

#### ขอบเขตโครงการ

1. หนังสือขนาด กว้าง 5.5 นิ้ว สูง 5.5 นิ้ว จำนวน 1 เล่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## เป้าหมายหลักของโครงการ

ศึกษาเรื่องของรูปทรงกับการใช้งาน (FORM & FUNCTION) เพื่อนำมาออกแบบหนังสือคู่มือการแก้ปัญหากรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในบ้าน ชื่อ "เฉพาะภายในบ้าน"

## แนวทางการดำเนินงาน

1. ศึกษาค้นคว้ารูปแบบหนังสือที่มีลักษณะใกล้เคียงกับหนังสือที่จะนำเสนอ (ลักษณะหนังสือที่ผู้ใช้ต้องการทราบข้อมูลในเวลาชดจกัด)

- ศึกษาการออกแบบ ขนาด การจัดวาง ตัวอักษร ในแต่ละหน้า และมวบรวมทั้งเล่ม
- ศึกษาการใช้สีรวมทั้งภาพประกอบ ที่จัดวางในแต่ละหน้าและมวบรวมทั้งเล่ม

2. ศึกษาความเป็นไปได้ของรูปทรงหนังสือที่สัมพันธ์กับการใช้งาน

- โดยวิเคราะห์จากในข้อที่ 1 และนำมาเป็นแนวทางในการออกแบบ
- เทคนิคการจัดวางรูปเล่ม

3. ศึกษาการใช้รูปแบบตัวอักษรและการใช้สี

- วิเคราะห์ในเรื่องลักษณะตัวอักษรที่เหมาะสม การใช้ตัวอักษรที่มีรูปร่างที่ชัดเจน อ่านง่าย ไม่ว่าจะย่อให้เล็กหรือขยายใหญ่
- การเว้นระยะระหว่างตัวอักษร และระยะห่างระหว่างบรรทัด
- วิเคราะห์ในเรื่องของสีที่ให้ความชัดเจน สะอาด เพื่อนำมาช่วยในส่วนของตัวอักษร

4. เรื่องราวที่เหมาะสม ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลจาก

- หนังสือบ้านที่ปลอดภัย โดยฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ กองส่งเสริมพลศึกษาและสุขภาพ กรมพลศึกษา
- เอกสารข้อควรระวังในการใช้แก๊ส โดยคณะกรรมการฝ่ายป้องกันเหตุแห่งความปลอดภัย
- คำแนะนำในการใช้แก๊สหุงต้มให้ปลอดภัย โดยกรมโยธาธิการ กระทรวงมหาดไทย
- เอกสารการไฟฟ้า โดยกองวิจัยทดสอบ ฝ่ายวิศวกรรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- คู่มือประชาชน โดยงานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์กองแผนงาน 2 สำนักงานแผนและงบประมาณ กรมตำรวจ
- คู่มือยาและการปฐมพยาบาล หมอชาวบ้าน โดยนายแพทย์ประเวศ วะสี
- ห้องสมุด (สำนักหอสมุดกลาง ส.จ.ล./จุฬา)
- ร้านหนังสือ (ดวงกมล/เอเชียบุคส์)

5. ศึกษากลุ่มเป้าหมาย

ครอบครัวขนาดเล็ก (พ่อ, แม่, ลูก) ในสังคมเมือง (กรุงเทพมหานคร)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ศึกษาลักษณะของการใช้ภาพประกอบที่เหมาะสม ศึกษาจากหนังสือ
  - DESIGN WORK FOR WORKING MAGAZINE PROJECT
  - CREATIVE REVIEW
  - COLOR
  - PRINT
7. นำความรู้ที่ได้ทั้งหมดมาวิเคราะห์ สรุป
  - แนวคิดในการออกแบบหนังสือให้มีลักษณะเฉพาะ
  - การใช้ตัวอักษร และสีให้เกิดความชัดเจน สะอาด เรียบง่าย เพื่อการสื่อสารที่จับใจ
8. ปรีกษา ขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา และคณะกรรมการผู้ทรงงาน
9. ปรับปรุง แก้ไข รวบรวมและสรุปผล

### สิ่งสนับสนุนอื่น ๆ

อุปกรณ์คอมพิวเตอร์

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เกิดทักษะจากขั้นตอนการออกแบบหนังสือ รวมถึงการสร้างหนังสือให้เกิดลักษณะเฉพาะตัว
2. สามารถสร้างรูปแบบหนังสือให้มีความสัมพันธ์กับการใช้งานอย่างที่สุด รวมทั้งการแก้ปัญหาต่าง ๆ
3. เรียนรู้ เข้าใจ อธิบาย การออกแบบหนังสือได้อย่างเป็นขั้นตอน รวมถึงอธิบายในแต่ละหน้า แต่ละเรื่องที่เกิดขึ้นในหนังสือได้อย่างชัดเจน
4. เรียนรู้การใช้ภาพประกอบ การนำรูปแบบของภาพที่มีตามนิตยสารมาประยุกต์ใช้ในการวาดขึ้นใหม่อย่างมีขั้นตอน
5. เรียนรู้ระบบการทำงานที่เป็นขั้นตอน การใช้เหตุผล ความสมควรในเหตุผลการออกแบบนั้น ๆ การเพิ่มการตัดทอนในส่วนต่าง ๆ ที่ต้องใช้เวลาในการแก้ไข เพื่อให้งานพัฒนาจนถึงขั้นสมบูรณ์ที่สุด
6. ความอดทนอย่างสูงในการทำงานที่มีระบบขั้นตอน สามารถอธิบายได้อย่างชัดเจน และใช้เวลานานเพื่อพัฒนางานให้สำเร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

### การออกแบบหนังสือ

การออกแบบจัดวางองค์ประกอบต่าง ๆ ของหนังสือต้องให้เหมาะสมและสวยงามตามคุณลักษณะของหนังสือและลักษณะของผู้บริโภคโดยแสดงให้เห็นรายละเอียดอย่างชัดเจน วิธีการออกแบบและจัดวางรูปแบบตลอดจนข้อกำหนดอื่น ๆ มีหลักที่ต้องพิจารณาดังนี้<sup>1</sup>

1. พิจารณาประเภทของหนังสือ หนังสือแต่ละประเภทมีลักษณะเฉพาะและรูปแบบที่แตกต่างกันมาก วัตถุประสงค์ในการสร้างหนังสือไม่เหมือนกัน เช่น หนังสือที่เป็นตำราอ้างอิง หนังสือวิชาการ แบบเรียนกึ่งแบบเรียน หนังสือที่ผลิตขึ้นในโอกาสพิเศษ หนังสืออ่านเสริมสำหรับนักเรียน นิทานสำหรับเด็ก หนังสือภาพ หนังสือบันเทิงเริงรมย์ หนังสือกีฬา ฯลฯ การออกแบบหนังสือทางวิชาการหรือแบบเรียนจะมีลักษณะแบบเป็นทางการ รูปแบบตัวอักษรและรูปภาพจะต้องเป็นแบบเรียบ ๆ เช่น ตัวอักษรแบบราชการ การจัดวางมักจะเป็นแบบจัดระเบียบหรือการกำหนดภาพให้อยู่ในกรอบหรือมีเฉพาะตัวอักษรข้อความและชื่อผู้ประพันธ์เท่านั้น ส่วนหนังสือบันเทิงเริงรมย์ กีฬา นวนิยายหรือสารคดี จะมีรูปแบบค่อนข้างอิสระมีการออกแบบชื่อหนังสือที่แปลกตาออกไป การออกแบบจัดภาพประกอบปกก็เน้นไปทางความสวยงามมากกว่าการถ่ายทอดเนื้อหาเน้นสีล้นที่สดใส สะดุดตา การจัดวางรูปแบบจะแตกต่างกันไปตามลักษณะหนังสือ ถ้าเป็นหนังสือสำหรับเด็กก็จะเน้นที่รูปภาพประกอบบนปกที่มีความสวยงามเป็นหลัก ตัวอักษรเป็นแบบเรียบง่าย ดูสบายตาไม่นิยมการจัดระเบียบและการกำหนดกรอบ ใช้สีล้นสดเข้มฉูดฉาด รูปภาพคมชัด แสดงสาระของเรื่องราว
2. พิจารณามูลคึกของหนังสือ เนื่องจากปัจจุบันภาวะการแข่งขันกันทางตลาด ทำให้หนังสือบางประเภทมีการแข่งขันกันสูงมาก มีหนังสือที่มีเนื้อหาสาระคล้ายคลึงกันเกิดขึ้นมาก จึงต้องออกแบบสร้างสรรค์บุคลิกภาพของหนังสือให้สวยงาม

<sup>1</sup> หนังสือการออกแบบสิ่งพิมพ์, โดยประพันธ์ งามเนตร, สำนักพิมพ์คัลเลอร์บุคส์ จำกัด, หน้า 37-41.

สร้างบุคลิกเฉพาะของปกหนังสือไม่เพียงแต่จะเสริมคุณค่าทางสุนทรียศาสตร์แล้ว ยังเป็นการสร้างความน่าเชื่อถืออีกด้วย

3. พิจารณาแนวทางสร้างสรรค์ รูปแบบการสร้างสรรค์หนังสือจะเป็นหลักการ 3 ประการ คือ หลักการจัดองค์ประกอบศิลปะเพื่อคุณค่าทางความสวยงามของเล่ม ประการที่ 2 คือ หลักการออกแบบรูปภาพ หรือการกำหนดลักษณะของภาพที่จะมาใช้ทำ และหลักการกำหนดแบบตัวอักษร ทั้งนี้หลักการทั้งหมดจะต้องให้สอดคล้องและเหมาะสมกับประเภทของหนังสือ และจะต้องสร้างรูปแบบแปลก ใหม่ให้เกิดบุคลิกเฉพาะของหนังสือด้วย
4. พิจารณาวิธีการผลิต วิธีการผลิตและระบบการพิมพ์ในปัจจุบันมีความสะดวกคล่องตัว สามารถตอบสนองการผลิตงานได้อย่างเต็มที่ การออกแบบหนังสือที่ดีต้องไม่สร้างความยุ่งยากลำบากต่อการพิมพ์และการผลิต ความลำบากเกิดขึ้นได้เสมอถ้าผู้ออกแบบมีคำสั่งมากใช้วิธีการหลายอย่าง

### หลักการจัดหน้าหนังสือ

การจัดรูปแบบของขนาด พื้นที่ สิ่งพิมพ์เป็นการกำหนดขนาดคอลัมน์และขอบว่าง ซึ่งปัจจุบันจะเน้นความสวยงามและประหยัดควบคู่กันไปเสมอ คือมุมที่จะใช้เนื้อที่ของกระดาษให้เป็นประโยชน์มากที่สุด โดยยังคงมีความสวยงาม หนังสือจะมีหน้าซ้าย หน้าขวาอยู่ติดกันเป็นคู่ การกำหนดรูปแบบจึงต้องคำนึงถึงลักษณะหน้าคู่ให้ผู้อ่านเห็นแล้วรู้สึกว่าเป็นหน่วยเดียวกัน ไม่ได้แบ่งแยกออกจากกัน การเว้นขอบว่างด้านในคือช่องว่างระหว่างหน้าซ้ายและขวา จึงต้องน้อยกว่าขอบอื่น ๆ เมื่อเย็บเข้าเล่มแล้ว แต่ก็ไม่ควรให้ชิดกันจนดูแยกหน้าลำบาก

รูปแบบที่ดีของหนังสือควรจะเป็นรูปแบบที่อ่านได้ง่าย และมีระเบียบ มีความประณีตสวยงาม ชัดเจน รูปแบบหนังสือต้องมีความสัมพันธ์สอดคล้องกับประเภทของหนังสือ สัดส่วนที่เหมาะสมของหนังสือหรือสิ่งพิมพ์โดยทั่วไป นิยมสัดส่วน 2:3, 3:4, 3:5 และ 13:21

ส่วนประกอบที่ปรากฏซึ่งเป็นองค์ประกอบหลักของการจัดหน้ากระดาษที่ต้องคำนึงถึง ได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ส่วนข้อความพาดหัว (Head Lin)
2. ก๊อปปี้บล็อก (Copy Block or Column)
3. อาร์ตเวิร์ค ((Art Work)
4. เส้นและพื้นผิว (Line & Texture)
5. ความต่อเนื่อง (Continuity)

การออกแบบจะต้องนำเอาส่วนต่าง ๆ มาประกอบกันอย่างมีแบบแผนและมีหลักการ ได้แก่ การสร้างดุลยภาพ การกำหนดสัดส่วนพื้นที่ว่าง จังหวะ ลีลา หรืออื่น ๆ องค์ประกอบต่าง ๆ เมื่อนำมาจัดรวมกันควรจะมีพื้นที่มากกว่าครึ่งหนึ่งของพื้นที่ทั้งหมด การร่างแบบขั้นต้นอาจแสดงเป็นโครงร่างหยาบ ๆ ก่อน เพื่อหาตำแหน่งความเหมาะสมและความสวยงาม หลังจากนั้นจึงมา กำหนดที่ละส่วนดังนี้

1. ส่วนหัวข้อความพาดหัว (Head Line) ได้แก่ ข้อความหัวเรื่องและส่วนที่เป็นหัวเรื่องรอง ให้เขียนร่างลักษณะตัวอักษรอย่างหยาบ ๆ โดยกำหนดขนาดความสูงของตัวอักษร แบบตัวอักษร ตลอดจนการกำหนดขนาด น้ำหนักความเข้ม อ่อนของตัวอักษรพิจารณาตำแหน่งของการจัดวาง การแบ่งพื้นที่ส่วนที่ใช้นำเสนอข้อมูลและการเว้นพื้นที่ว่าง

#### วิธีการจัดวางตำแหน่งของข้อความพาดหัว

ตำแหน่งของการจัดวางข้อความพาดหัวหรือหัวเรื่องมีความสำคัญมาก เพราะการนำเสนอต้องการให้ข้อความพาดหัวเป็นตัวกำหนด การชี้แนะ สารหลัก และข้อมูลอื่น ๆ การออกแบบจัดวาง ตำแหน่งที่ผิดนอกจากจะทำให้งานออกแบบดูสวยงามแล้ว ยังทำหน้าที่หลักในการนำเสนอสารได้เต็มที่อีกด้วย การจัดวางตำแหน่งตรงกลางของหน้ากระดาษเสมอไป ไม่ว่าจะงานออกแบบสื่อใด ๆ ก็ตามด้วยวิธีการ การออกแบบจึงมุ่งเน้นที่จะสร้างความสนใจให้ชมมองด้วยการกำหนดตำแหน่งของหัวเรื่องดังนี้

- 1.1 การวางตำแหน่งไว้ด้านข้างของเนื้อหา การออกแบบจัดให้ตำแหน่งของหัวเรื่องอยู่ทางด้านข้างของเนื้อหา เหมาะอย่างยิ่งสำหรับงานออกแบบที่มีเนื้อที่

ในแนวนอน พื้นที่ประมาณ 30% อาจจะเป็นส่วนของหัวเรื่องและพื้นที่ว่างของภาพประกอบและเนื้อหาสาระ

- 1.2 การวางตำแหน่งหัวเรื่องแบบดัตช์แร็ป (Dutch Wrap) จะเป็นลักษณะการจัดวางหัวเรื่องไว้ตรงส่วนบนก่อนไปซ้ายหรือขวาบน เนื้อหาสาระหรือภาพประกอบเป็นการเน้นสำหรับการจัดหน้านิตยสาร หนังสือพิมพ์ หรือการออกแบบจัดหน้าเป็นคู่ เนื้อที่ส่วนที่เหลือจะเน้นข้อความให้เด่นชัดขึ้น
  - 1.3 การจัดวางตำแหน่งหัวเรื่องแบบตัวยู (U-Shape Wrap) เป็นการออกแบบจัดวางให้หัวเรื่องอยู่ตรงกลางด้านส่วนบนของหน้ากระดาษ และมีส่วนอื่น ๆ อยู่รอบหัวเรื่องการจัดแบบนี้นิยมใช้งานที่เน้นเป็นการเป็นงาน องค์ประกอบของหน้ากระดาษเป็นแบบสมดุล
  - 1.4 การวางตำแหน่งหัวเรื่องรีเวอร์ส คิกเกอร์ (Reverse Kicker) ลักษณะของการจัดหน้าโดยเน้นการจัดวางตำแหน่งแบบนี้ใช้กับหัวเรื่องที่มีข้อความสั้น ๆ โดยใช้ตัวอักษรขนาดใหญ่และเข้มวางไว้ชิดซ้ายมือและใช้ตัวอักษรเล็กกว่าและบางกว่าสำหรับหัวเรื่องรองวางไว้ชิดขวาจะใช้การจัดแบบนี้เมื่อมีข้อความสาระยาว ๆ หรือขาดภาพประกอบ การจัดแบบนี้ทำให้เกิดพื้นที่ว่าง 2 จังหวะ จึงเป็นการเน้นหัวเรื่องได้มากเป็นพิเศษ โดยเฉพาะการจัดหน้าในพื้นที่แนวนอน
  - 1.5 การจัดวางตำแหน่งหัวเรื่องแบบไตรพ็อด (Tripod Headline) มีลักษณะคล้ายกับการจัดแบบรีเวอร์ส คิกเกอร์ แต่จะเน้นถึงความตัดกันของขนาดและความเข้มของตัวอักษร การจัดวางหัวเรื่องรองที่มีขนาดความยาว จะแบ่งเป็น 2 บรรทัด รวมกับหัวเรื่องหลักอีกหนึ่งบรรทัด จึงทำให้มีลักษณะ 3 ขา และตำแหน่งของหัวเรื่องก็ไม่เน้นว่าจะต้องอยู่ส่วนบนของหน้ากระดาษเสมอไป การจัดแบบนี้นิยมใช้ในการออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์โฆษณาในวารสาร หนังสือพิมพ์ และการออกแบบโปสเตอร์
2. คอลัมน์ หรือก๊อปปีบล็อก (Column or Copy Block) การกำหนดขนาดของคอลัมน์ขึ้นอยู่กับองค์ประกอบ 2 ส่วน คือ ส่วนแรก ได้แก่ การพิจารณาถึงขนาดของข้อความมีมากน้อยหรือไม่ ดังนั้น จึงต้องพิจารณาถึงความสะดวกในการอ่าน ความสวยงามของการออกแบบนำเสนอ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2.1 ถ้ามีเนื้อหาสาระค่อนข้างมาก การกำหนดคอลัมน์ควรกำหนดในลักษณะแนวนอน จะเหมาะสมกว่าแนวตั้ง เพราะการใช้พื้นที่ในแนวนอนจะใช้น้อยกว่าการออกแบบกำหนดคอลัมน์ในแนวตั้ง ซึ่งจะทำให้รู้สึกที่เนื้อหายาวไม่น่าอ่าน
  - 2.2 การกำหนดขนาดของคอลัมน์กว้างสำหรับงานที่มีเนื้อหาสาระยาวจะทำให้การใช้เนื้อที่น้อยกว่าการกำหนดคอลัมน์แคบและขนาดของคอลัมน์จะทำให้รู้สึกน่าอ่านมากกว่า
  - 2.3 ขนาดของคอลัมน์ จะต้องสัมพันธ์กับลักษณะเฉพาะของสื่อ ไม่ว่าจะกำหนดให้กว้างหรือแคบเท่าใด จะต้องพิจารณาถึงขนาดพื้นที่ทั้งหมดตามลักษณะของสื่อแต่ละประเภท เช่น งานออกแบบฉลาก
  - 2.4 การกำหนดรูปแบบคอลัมน์แบบสลับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีที่มีเนื้อหาสาระยาวนั้น จะช่วยให้แนวทางการออกแบบและการจัดวางภาพดูน่าสนใจและไม่น่าเบื่อ
  - 2.5 การกำหนดขนาดของคอลัมน์จะต้องสัมพันธ์และสอดคล้องแนวทางการออกแบบจะต้องพิจารณาเกี่ยวกับองค์ประกอบอื่น ๆ ได้แก่ หัวเรื่อง ภาพประกอบ และส่วนตกแตงต่าง ๆ บนงานนั้น
3. อาร์ตเวิร์ค (Art Work) ลักษณะของงานศิลปะหรือต้นฉบับอาร์ตเวิร์ค จะครอบคลุมงานตั้งแต่การออกแบบ การกำหนดให้ส่วนต่าง ๆ ลงในพื้นที่ที่กำหนดและการดำเนินการจัดทำต้นฉบับเพื่อส่งพิมพ์ต่อไป การจัดวางส่วนประกอบภาพ มีแนวทางสร้างสรรค์ดังนี้
- 3.1 การใช้ภาพเด่นเพียงภาพเดียว และใช้ภาพอื่นเป็นส่วนประกอบเสริม
  - 3.2 การใช้การผสมผสานแนวการจัดแบบแนวนอนกับแนวตั้ง
  - 3.3 การเว้นพื้นที่ว่างล้อมรอบพร้อมกับการจัดกลุ่มภาพและข้อมูลเข้าไว้ด้วยกัน
  - 3.4 พยายามหลีกเลี่ยงการจัดให้องค์ประกอบต่าง ๆ ประกอบกันอยู่ในกรอบรูปสี่เหลี่ยมเสมอ
  - 3.5 การจัดวางให้ภาพเป็นตัวนำพาไปสู่เนื้อหารายละเอียดอย่างแยกกันไม่ออก
  - 3.6 การจัดวางองค์ประกอบต่าง ๆ ในลักษณะการตัดกันอย่างเด่นชัด
  - 3.7 ไม่ควรใช้เส้นหนาหรือเข้มดำ
  - 3.8 แสดงการจัดวางโดยเน้นลักษณะใดลักษณะหนึ่งเป็นพิเศษ ได้แก่ การจัดให้เป็นแบบแนวตั้ง แนวนอน หรือแนวเฉียง เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ทำกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เส้นและพื้นผิว (Line & Texture) อาจจะเป็นเส้นขอบหรือกรอบภาพหรือเส้นเพื่อ การตกแต่งงานออกแบบจัดหน้า การแสดงลักษณะของเส้น การกำหนดขนาดหรือ ความเข้มและการใช้สีเส้นที่เหมาะสมจะช่วยสนับสนุนให้งานจัดหน้ามีความสมบูรณ์ มากยิ่งขึ้น การใช้ในการแบ่งคอลัมน์เนื้อหาจะช่วยทำให้ผู้อ่านสามารถอ่านข้อความ ได้สบายตามากยิ่งขึ้น หรือจะใช้เส้นแสดงหน้าที่ในการชี้ไปสู่เนื้อหาหลักได้อย่างดี ส่วนการกำหนดเกี่ยวกับพื้นผิวก็จะสามารถนำมาใช้ในการเน้นภาพหรือข้อความ สาระได้อย่างดี นอกจากนี้การใช้เส้นในการออกแบบและการสร้างพื้นผิวยังสามารถ นำมาช่วยสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน้าต่อหน้าในการออกแบบงานสิ่งพิมพ์ที่เป็น เล่มได้เป็นอย่างดี
5. ความต่อเนื่อง (Continuity) ได้แก่ การสร้างความต่อเนื่องให้เกิดขึ้นภายในชิ้นงาน การสร้างความต่อเนื่องระหว่างหน้า หรือการออกแบบหน้าคู่ ซึ่งจะต้องสร้างความ ต่อเนื่องให้ดูเสมือนว่าเป็นหน้าเดียว หมายถึงการสร้างควมมีเอกภาพให้เกิดขึ้น ความต่อเนื่องสร้างขึ้นโดยวิธีการออกแบบ การตกแต่งอาร์ตเวิร์ค การใช้เส้น การ กำหนดโครงสร้างและอื่น ๆ

### สรุปประเด็นสำคัญของการออกแบบหนังสือ

งานออกแบบหนังสือนั้น ถึงแม้จะมีรายละเอียดปลีกย่อยต่าง ๆ ที่ต่างกับงานออกแบบ สิ่งพิมพ์ประเภทอื่น ๆ แต่สิ่งสำคัญในการออกแบบยังคงต้องอาศัยหลักการออกแบบทั่วไป ที่ต้อง คำนึงถึงคือความเป็นเอกภาพของหนังสือ คือความเป็นหน่วยเดียวกัน และต้องควบคุมรูปแบบที่ กระจัดกระจายบนหน้ากระดาษและการสร้างความสัมพันธ์ต่อเนื่องให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของแต่ ละหน้า เช่น ภาพประกอบ หัวเรื่อง คอลัมน์ การสร้างความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้เกิดขึ้นได้ จากการใช้องค์ประกอบต่าง ๆ ได้แก่ จุด เส้น สี รวมถึงการสร้างมิติของหนังสือร่วมกัน เพื่อให้เห็น ความสัมพันธ์ต่อเนื่องของภาพและเรื่องราวกับหน้าต่อ ๆ ไป

### บทที่ 3

#### การจัดภาพประกอบ

ภาพเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งสำหรับนิตยสาร จากการวิจัยการอ่านนิตยสารหลายครั้ง ซึ่งให้เห็นว่าภาพประกอบมีส่วนช่วยให้นิตยสารน่าอ่านและดึงดูดความสนใจได้มาก โดยเฉพาะภาพสีจะได้รับความสนใจมากที่สุด ภาพขาว-ดำ รองลงมา และภาพการ์ตูนก็ได้รับความนิยมน้อยมากเช่นกัน ดังนั้นนิตยสารส่วนใหญ่จึงมักใช้ภาพเป็นส่วนประกอบของเนื้อหา ดึงดูดความสนใจของผู้อ่าน ภาพต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นภาพลายเส้น ภาพแผนภูมิ ภาพวาด หรือภาพถ่าย ล้วนมีประโยชน์ต่อการทำนิตยสารทั้งสิ้น

#### วัตถุประสงค์ของการใช้ภาพประกอบ<sup>2</sup>

ดังนี้

การใช้ภาพเป็นส่วนประกอบของการทำนิตยสารหรือวารสารก็ด้วยวัตถุประสงค์ต่าง ๆ

1. ดึงดูดความสนใจ โดยปกติวิสัยของมนุษย์มักจะชอบดูอะไรก็ตามที่สวยงามหรือมีชีวิตชีวา ภาพขนาดใหญ่ในนิตยสารอาจเต็มหน้า หรือขยายเต็ม 2 หน้า จะมีส่วนช่วยให้คนอ่านหยิบนิตยสารเล่มนั้นขึ้นพลิกดูได้ นิตยสารที่ไม่มีภาพประกอบเลย เช่น วารสารวิชาการมักจะแห้งแล้งไร้แรงดึงดูด การเลือกภาพเพื่อเป็นหน้าปก หรือภาพประกอบจึงต้องพิถีพิถันให้มีความงามในทางศิลปะ วัตถุประสงค์ก็เพื่อหยุดสายตาผู้อ่าน ณ ที่นั้นเพื่อนำไปสู่เนื้อหาอื่น ๆ ต่อไป นิตยสารหลายฉบับจะบรรจุปริมาณภาพไว้มาก ใช้ภาพสื่อความหมายแทนเนื้อหา เช่น นิตยสารภาพ จะมีสัดส่วนของภาพมากกว่าตัวหนังสือ เป็นต้น ภาพจึงมักทำหน้าที่ดึงดูดความสนใจของผู้อ่านได้ตั้งแต่หน้าปกจนหน้าสุดท้ายของนิตยสาร
2. ประกอบเรื่อง การใช้ภาพก็เพื่อความกระชับในเนื้อหาและเรื่องราวที่อาจจะเข้าใจยาก เช่น ภาพแสดงวิธีการประกอบรถยนต์ ภาพสีหน้าบุคคล สิ่งเหล่านี้อาจบรรยายโดยใช้ภาษาเป็นสื่อความหมายก็ได้ แต่จะไม่ลึกซึ้งเป็นจริงเป็นจังเท่ากับ

<sup>2</sup> หนังสือการออกแบบสิ่งพิมพ์, โดยประพันธ์ งามเนตร, สำนักพิมพ์คัลเลอร์บุคส์ จำกัด, หน้า 42-47.

การใช้ภาพประกอบคำอธิบาย นอกจากนี้อาจแสดงแผนภูมิ กราฟ และแผนที่จะช่วยให้ผู้อ่านเข้าถึงจุดที่ต้องการอธิบายได้รวดเร็วขึ้น

3. อธิบายเรื่อง ภาพบางภาพสามารถจะบอกเรื่องราวของเหตุการณ์ได้ทั้งหมดโดยอาศัยคำอธิบายเพียงเล็กน้อย ภาพประเภทนี้ใช้มากในนิตยสารภาพโดยเฉพาะ เช่น นิตยสารท่องเที่ยว นิตยสารเฟอริไนเจอร์ นิตยสารตกแต่งต่าง ๆ เป็นต้น
4. แสดงความต่อเนื่องของเรื่องราว จะเห็นได้จากนิตยสารหรือหนังสือพิมพ์ที่ต้องการให้ผู้อ่านได้รับรสสัมผัสทางความรู้สึกที่แสดงออกทางภาพถ่าย เช่น ภาพแสดงลำดับเหตุการณ์เกี่ยวกับผู้ประสบภัยพิบัติ หรือภาพแสดงความเคลื่อนไหวของบุคคลสำคัญ ภาพเหล่านี้สามารถสื่อความหมายทางความรู้สึกได้มากกว่าการบรรยาย บางฉบับจะเลือกการสื่อสารโดยใช้ภาพการ์ตูนดำเนินเรื่อง ก็สามารถสร้างความสนใจให้กับผู้อ่านได้มากเช่นกัน
5. ช่วยการจัดหน้า เป็นที่ยอมรับว่าภาพทุกภาพมีบทบาทอย่างสำคัญในการออกแบบจัดหน้า กล่าวคือ ทำให้นิตยสารทุกหน้ามีจุดสนใจสูงเนื้อหาใกล้เคียงได้มาก จะสังเกตได้ว่านิตยสารที่ไม่มีภาพประกอบเลยจะแห้งแล้งไม่น่าหยิบอ่าน ในส่วนนี้เองที่ทำให้บรรณาธิการฝ่ายศิลป์ของนิตยสารพยายามออกแบบตัวอักษร ชื่อเรื่องหรือเนื้อเรื่องให้มีขนาดต่าง ๆ กัน เพื่อให้มองเห็นส่วนประกอบแทนภาพได้อย่างหนึ่งในการจัดหน้าให้น่าอ่าน

## การคัดเลือกภาพ

ภาพประกอบที่จะนำมาใช้ลงพิมพ์ในนิตยสารหรือวารสาร นอกจากจะต้องพิจารณาเนื้อหาของภาพแล้วยังต้องคำนึงถึงภาพของภาพที่เหมาะสมสำหรับลงพิมพ์อีกด้วย เพราะภาพเหล่านั้นต้องผ่านขั้นตอนการพิมพ์หลายชั้น เทคนิคการพิมพ์อาจทำให้ภาพที่ปรากฏในนิตยสารด้อยคุณภาพลงไปได้บ้างไม่มากนักน้อย ดังนั้นบรรณาธิการที่มีความละเอียดรอบคอบจะพยายามเลือกภาพที่มีคุณค่าสูงทั้งด้านเนื้อหาและเทคนิคการถ่ายภาพ ซึ่งควรมีคุณสมบัติดังนี้ คือ

1. ความคมชัด ภาพที่จะใช้ควรมีความคมชัด และให้รายละเอียดได้หมด โดยปกติแล้วบรรณาธิการจะไม่ใช้ภาพที่ไม่มีความชัดแจ้งลงพิมพ์ เพราะเมื่อผ่านกระบวนการพิมพ์แล้ว รายละเอียดของภาพอาจขาดหายไป ทำให้การสื่อความหมายไม่สมบูรณ์ได้ เพราะฉะนั้นภาพต้นฉบับที่จะคัดเลือกลงพิมพ์จึงควรมีความคมชัดมากพอที่จะทำให้ภาพประกอบเรื่องมีคุณค่าจากการสื่อความหมายและมีความสวยงามด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ความเข้ม ในที่นี้หมายถึง ภาพที่จะใช้ควรมีลักษณะของความเข้มของสี และสิ่งที่ปรากฏในภาพ (Subject) เด่นชัด เช่น ถ้าเป็นภาพขาวดำ ก็ควรจะเห็นได้ชัดเจนถึงความเข้มของบางสีที่แก่กว่าและความอ่อนกว่า แต่ก็ไม่ได้หมายความว่าสีอ่อนกับสีแก่ต้องแตกต่างกันอย่างตัดกันจนเห็นได้ชัด แต่ควรให้มีความกระจ่างของแสงเงาให้ชัด เพื่อที่ว่าเมื่อผ่านกระบวนการพิมพ์แล้วภาพที่ปรากฏก็ยังคงความชัดเจนอยู่ ภาพที่มีลักษณะความเหลื่อมล้ำของสีไม่แตกต่างกันมาก จะทำให้ภาพที่ปรากฏพร่ามัว เรื่องความแตกต่างของความเข้าของภาพนั้น สามารถจะทำได้โดยวิธีการอัดในห้องมืด บรรณาธิการควรจะสั่งให้ปรับความเข้มได้ตามความต้องการ
3. ขนาดของภาพ ภาพที่จะใช้พิมพ์นิตยสารควรเป็นภาพที่มีขนาดใหญ่ เพราะเมื่อนิตยสารให้ความสำคัญต่อภาพมาก รายละเอียดของภาพจึงเป็นสิ่งสำคัญ ถ้าใช้ภาพเล็ก ๆ มาอัดขยาย อาจทำให้ส่วนสำคัญบางส่วนเจือจางหายไป แต่ถ้าใช้ภาพขนาดใหญ่ เช่น ภาพ ขนาด 5 นิ้ว คูณ 7 นิ้ว หรือ 8 นิ้ว คูณ 10 นิ้ว แล้วนำมาย่อหรือตัดให้เล็กลง จะทำให้ได้รายละเอียดที่คมชัดกว่า เมื่อพิมพ์ออกสู่สายตาผู้อ่าน
4. ความมันเงา ภาพที่เป็นเวมมันมักจะได้รับความนิยมให้พิจารณาลงพิมพ์มากกว่าภาพที่มีผิวด้าน เพราะความหยาบของกระดาษจะทำให้เมื่อพิมพ์ภาพไปแล้ว ทำให้ขาดความคมชัดในรายละเอียดบางอย่าง การใช้ภาพที่มีผิวมันจะช่วยลดความพร่ามัวของภาพได้

โดยทั่วไปแล้ว ภาพที่เลือกใช้ในนิตยสารมักจะได้รับพิจารณาอย่างพิถีพิถันเป็นพิเศษกว่าภาพที่ใช้ในหนังสือพิมพ์ เพราะภาพประกอบมีความสำคัญต่อการทำนิตยสารมากกว่า และเนื่องจากว่าภาพถือเป็นส่วนดึงดูดความประทับใจเบื้องต้นจากผู้อ่าน ความคม จึงเป็นคุณสมบัติประการแรก ถ้าหากไม่สามารถจะเลือกคุณสมบัติในข้ออื่น ๆ ได้ แต่บรรณาธิการจะพยายามให้ได้มาซึ่งภาพที่สมบูรณ์ที่สุดเสมอ

## บทที่ 4

## การออกแบบหนังสือกรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในบ้าน ชื่อ “เฉพาะภายในบ้าน”

## ข้อมูล รายละเอียดทางด้านเนื้อหา

1. หนังสือบ้านที่ปลอดภัย โดยฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ กรมส่งเสริมพลศึกษาและสุขภาพ กรมพลศึกษา ซึ่งรวบรวมสถิติ สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุภายในบ้าน
  - 1.1 ชนิดของอุบัติเหตุภายในบ้าน

อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นที่บ้าน มีดังนี้

  1. อุบัติเหตุจากการพลัดตกหกล้มอาจเกิดจากทาพื้นมันเกินไป ห้องน้ำลิ้น ตกบันได ซึ่งเป็นผลให้ร่างกายได้รับบาดเจ็บหรืออาจพิการได้
  2. อุบัติเหตุจากการถูกของแหลมคม อาจเนื่องมาจากการใช้มีด จอบ กรรไกร แล้วไม่เก็บที่ให้เรียบร้อย หรือรับประทานลูกชิ้นปิ้งแล้วไม่ทิ้งให้ลงถังขยะ จึงทำให้เกิดอันตรายอยู่เสมอ ๆ
  3. อุบัติเหตุจากไฟไหม้ น้ำร้อนลวก อาจเกิดจากการเก็บไม้ขีดไฟไม่พ้นมือเด็ก เป็นเหตุให้เด็กนำมาจุดไฟเล่นแล้วเกิดไฟไหม้เสื้อผ้าหรือไหม้ที่อยู่อาศัย นอกจากนี้ การนำหรือกระดิกน้ำร้อนที่ตั้งไว้ต่ำเกินไปก็เป็นเหตุให้เด็ก ๆ ไปจับเล่นทำให้เกิดน้ำร้อนลวกได้
  4. อุบัติเหตุจากไฟฟ้าในบ้าน สาเหตุมักจะมาจากเครื่องมือเครื่องใช้ไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ถ้าใช้โดยขาดความระมัดระวังและไม่มีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดีและปลอดภัยก็อาจจะนำภัยมาสู่เราได้ตลอดเวลา
  5. การดื่มสารพิษ สาเหตุมักมาจากการเก็บสารพิษปะปนไว้กับยา หรือปะปนกับของรับประทานได้ ประกอบกับผู้หยิบสิ่งของขาดความระมัดระวังก็ทำให้เกิดอันตรายถึงกับชีวิตได้ เช่น วางน้ำมันก๊าดซึ่งบรรจุอยู่ในขวดแมงไซง และมีลักษณะคล้ายกับน้ำดื่มปะปนไว้กับน้ำดื่ม เด็ก ๆ มักจะขาดการสังเกตก็ยกขวดน้ำมันก๊าดดื่มเพราะเข้าใจว่าเป็นน้ำดื่มนั่นเอง
  6. อุบัติเหตุจากสัตว์ร้ายหรือสัตว์มีพิษกัดต่อย อาจเป็นเพราะไม่จัดสภาพบ้านเรือน ตลอดจนบริเวณบ้านให้สะอาดจึงเป็นที่อาศัยของสัตว์มีพิษต่าง ๆ เช่น แมงป่อง ตะขาบ และงู เป็นต้น สัตว์ต่าง ๆ เหล่านี้ถ้ากัดหรือต่อยแล้ว บางครั้งอาจถึงตายได้ ถ้าไม่รู้จักรักษาปฏิบัติที่ถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.2 สถานที่เกิดอุบัติเหตุที่บ้าน

สถานที่ที่มักจะเกิดอุบัติเหตุอยู่เสมอ ๆ ได้แก่ สถานที่ต่อไปนี้ คือ

1. บันได
2. ประตู หน้าต่าง
3. พื้นบ้าน
4. ห้องนอน
5. ห้องรับแขกและห้องนั่งเล่น
6. ห้องครัว
7. ห้องน้ำ
8. ห้องเก็บของและใต้ถุนบ้าน
9. สนามและลานหน้าบ้าน
10. โรงรถ

## 1.3 สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุที่บ้าน

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุที่บ้านนั้นมีอยู่หลายประการ ซึ่งอาจแยกกล่าวสาเหตุที่สำคัญได้ 2 ประการ ดังนี้

### 1. สิ่งแวดล้อมไม่ปลอดภัย ซึ่งมีสาเหตุมาจากสิ่งต่อไปนี้

- 1.1 การเก็บของมีคม กระตักน้ำร้อน กาน้ำร้อน และอาวูฐบิน ไม่ปลอดภัย เช่น วางไม่เป็นที่เป็นทาง เก็บไม่มิดชิด เป็นต้น
- 1.2 อุปกรณ์เครื่องใช้ในบ้านชำรุด
- 1.3 บริเวณบ้านรกรุงรัง มีบ่อน้ำ สระน้ำอยู่ในบริเวณบ้าน
- 1.4 พื้นบ้านขัดมันจนเกินไป
- 1.5 ประตู หน้าต่าง บันไดบ้านชำรุด
- 1.6 แสงสว่างในบ้านไม่เพียงพอ
- 1.7 ห้องน้ำห้องส้วมมีตะไคร่น้ำเกาะ
- 1.8 อุปกรณ์ไฟฟ้าชำรุด
- 1.9 วางสิ่งของเครื่องใช้ไม่เป็นระเบียบ
- 1.10 เก็บยาปะปนไว้กับสารเคมีต่าง ๆ
- 1.11 รั้วบ้านชำรุด

### 2. การกระทำที่ไม่ปลอดภัย มีสาเหตุดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2.1 สภาพร่างกายอ่อนแอ เช่น ผู้สูงอายุและเด็กมักประสบอุบัติเหตุบ่อยครั้ง เพราะขาดความระมัดระวังและหลงลืม
  - 2.2 ขาดความรู้ความชำนาญ เช่น อุปกรณ์เครื่องใช้ที่ผลิตออกมาใหม่ ๆ สมาชิกในบ้านยังไม่มีความรู้และประสบการณ์ในการใช้
  - 2.3 ร่างกายและจิตใจอ่อนเพลีย อาจเนื่องมาจากการทำงานหนัก ง่วงนอน เป็นต้น
  - 2.4 เกิดจากการเจ็บป่วย
  - 2.5 เกิดจากการเมาเหล้า
  - 2.6 เกิดจากความรีบร้อนรุกรน
  - 2.7 เกิดจากความประมาท大意
  - 2.8 เกิดจากความพิการของร่างกาย เช่น หูหนวก ตามองไม่ค่อยเห็น เป็นต้น
2. หนังสือคู่มือประชาชน โดย งานชุมชนและมวลชนสัมพันธ์ กองแผนงาน 2 สำนักงานแผนงานและงบประมาณ กรมตำรวจ ซึ่งรวบรวมรายละเอียดของอุบัติเหตุ อัคคีภัย การโจรกรรมทรัพย์สิน



ภาพที่ 1

### บ้านที่ปลอดภัยและหนังสือคู่มือประชาชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ข้อมูลการออกแบบการจัดวางรูป ตัวอักษร การใช้สี ภาพประกอบ รูปเล่มหนังสือ จากหนังสือที่มีลักษณะใกล้เคียง



ภาพที่ 2  
ภาพปก



ภาพที่ 3  
ภาพด้านใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4

ตัวอย่างงานออกแบบที่ศึกษาการจัดหน้าและการใช้ตัวอักษรหาตัวอย่างที่มีการใช้สีเพียงไม่กี่สีใน  
หนึ่งหน้ากระดาษ แต่ให้ความชัดเจนและเรียบง่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



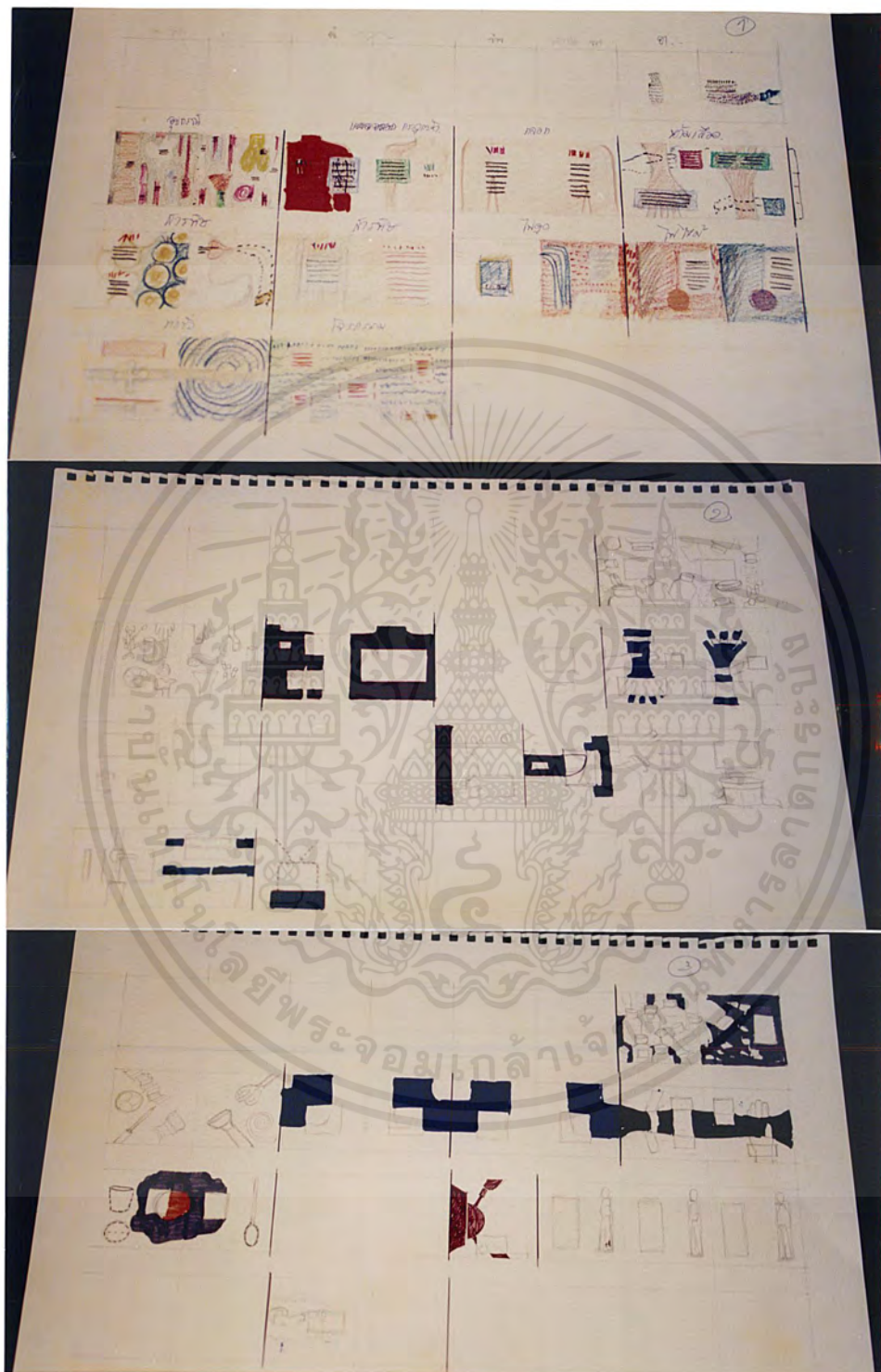
ภาพที่ 5

ภาพประกอบที่นำมาประยุกต์ใช้ บางส่วนจากนิตยสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แบบร่างครั้งที่ 1

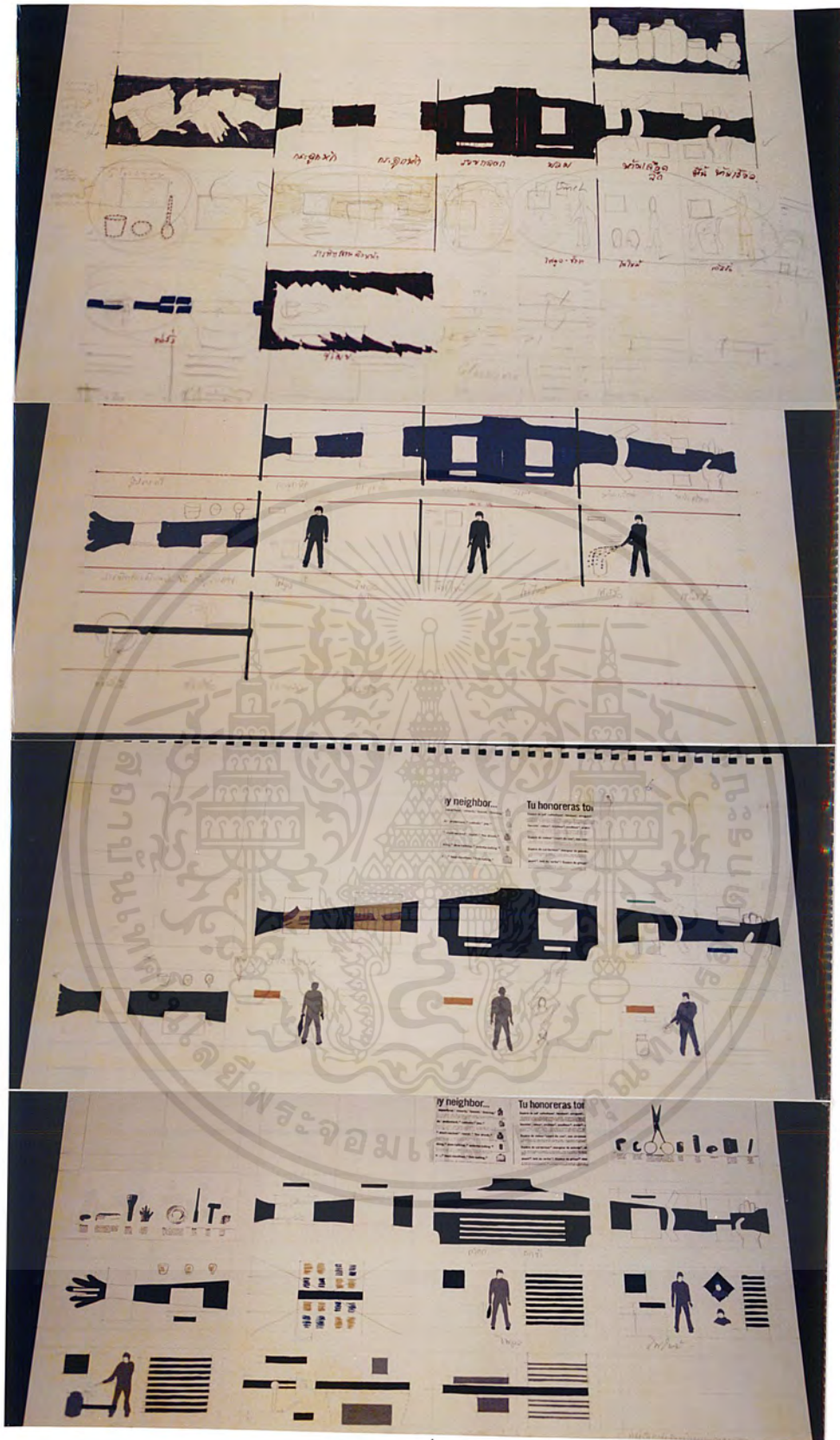
กำหนดเนื้อหาหลักในหนังสือ ออกแบบในหน้าเนื้อหาหลักก่อน



ภาพชุดที่ 1.1

ภาพรูปแบบรวมของหนังสือ เริ่มจากการออกแบบอย่างคร่าวๆ แล้วพยายามตัดทอนในส่วนของภาพประกอบให้ได้ลักษณะที่ชัดเจนที่สุด เพื่อบรรจุเนื้อหา

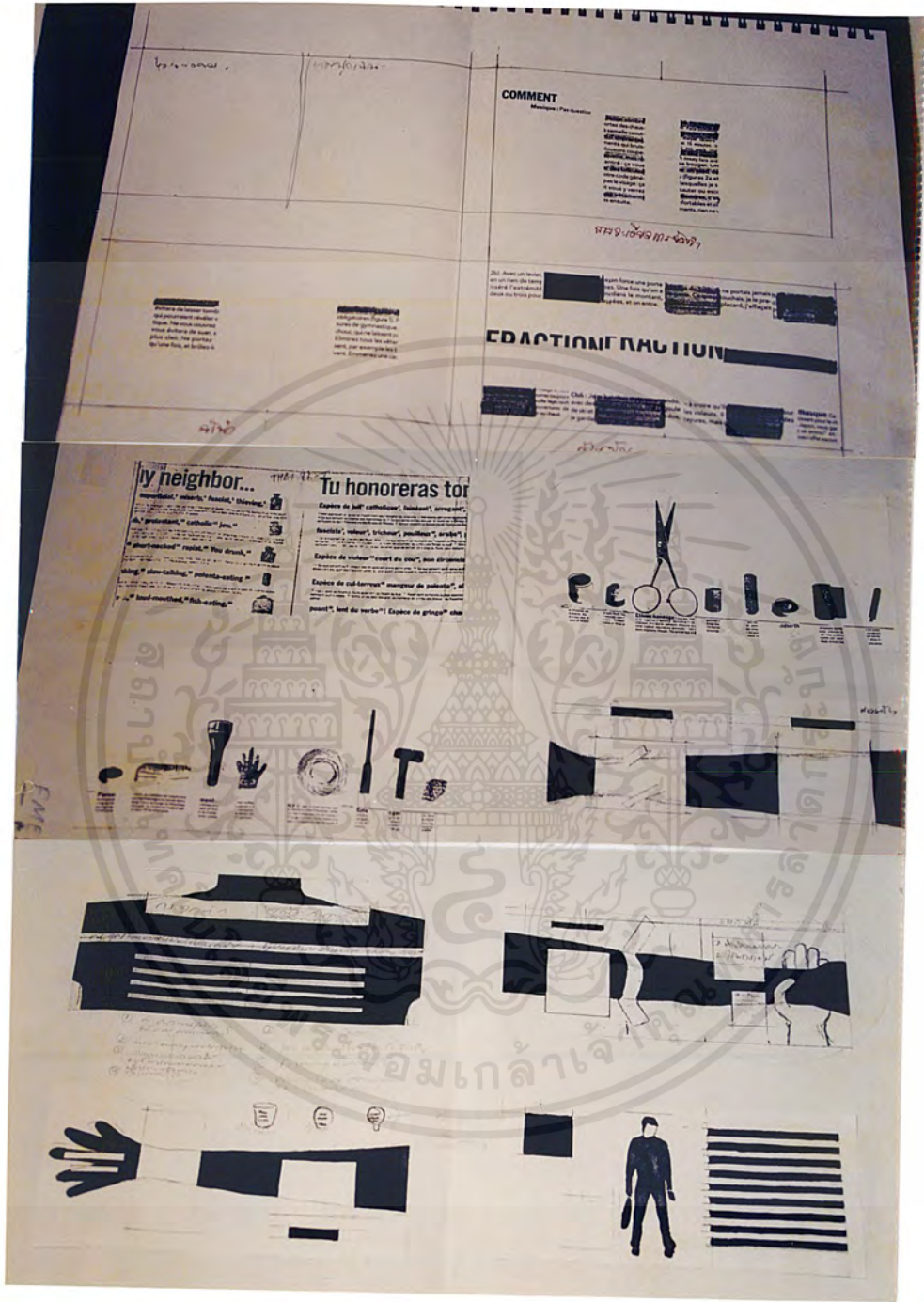
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพชุดที่ 1.1

พัฒนารูปแบบรวมจนสามารถใส่รายละเอียดของเนื้อหาได้พอสมควร เพื่อนำมาขยายให้ได้สัดส่วนที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

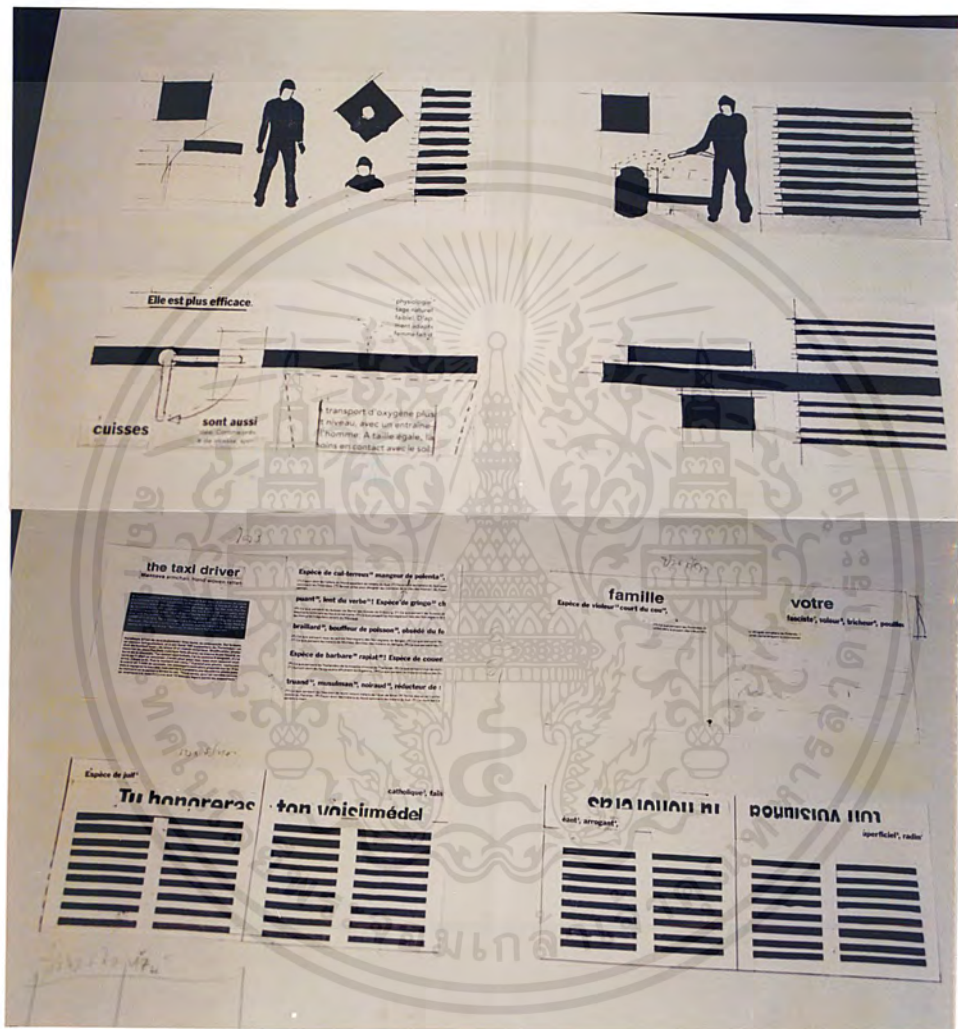
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพชุดที่ 1.2

ขยายภาพจากในชุดแรก (ขาว-ดำ) เพื่อดูรายละเอียดที่ชัดเจนก่อนที่จะนำไปขยายในสัดส่วนเท่าของจริง (หน้าบรรณานุกรม คำน่า สารบัญ หน้าเตรียมพร้อมกรณีฉุกเฉิน หน้ากระดุกแขนหัก หน้ากระดุกลำตัวหัก หน้าการห้ามเลือด หน้าสารพิษเข้าสู่ผิวหนัง หน้าไฟไหม้)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

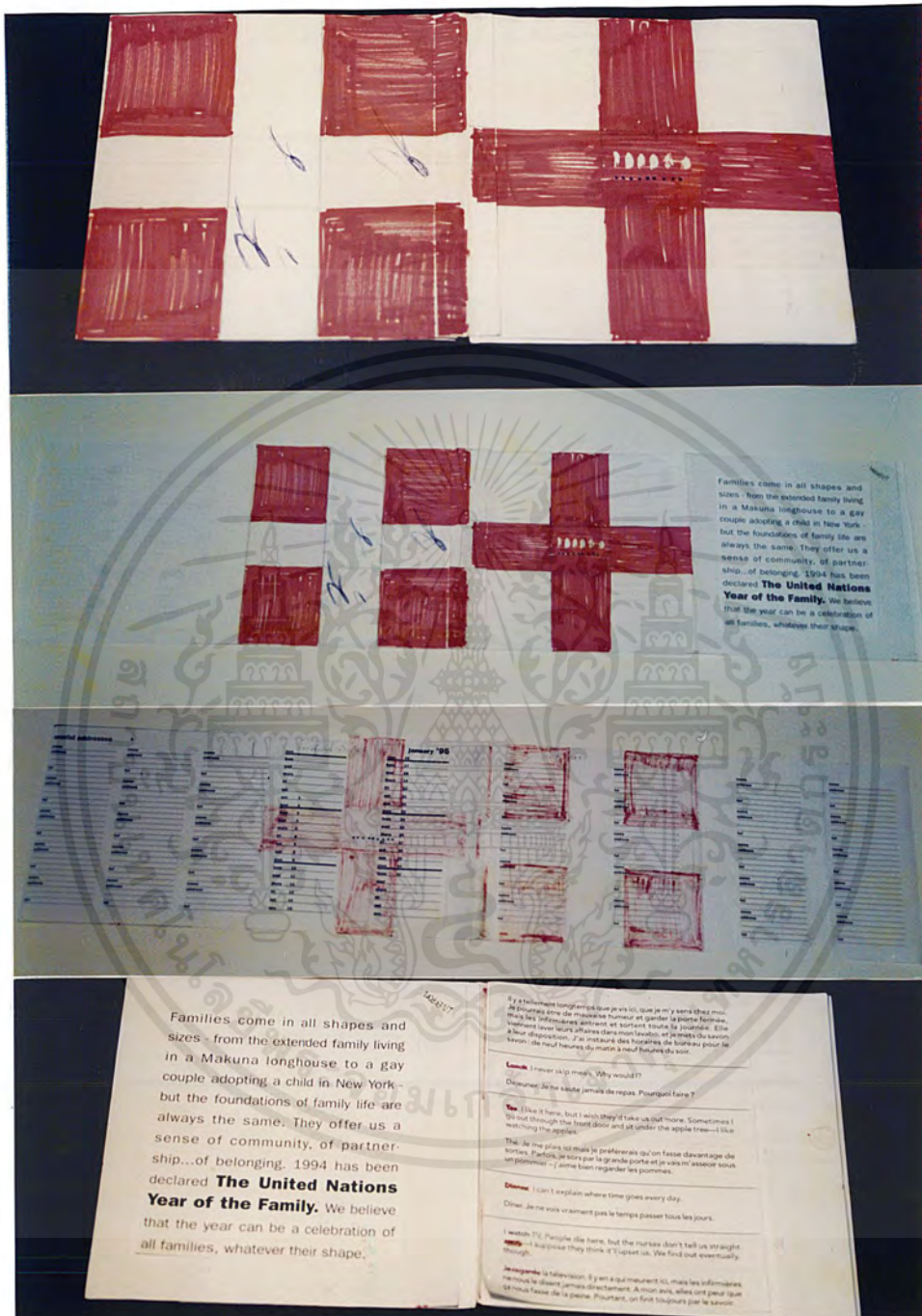


ภาพชุดที่ 1.2

ขยายภาพจากในชุดแรก (ขาว-ดำ) เพื่อดูรายละเอียดที่ชัดเจนก่อนที่จะนำไปขยายในสัดส่วนเท่าของจริง (หน้าไฟดูต หน้าแก๊สรั่ว หน้าท่อน้ำรั่ว หน้าใจกรรมทศพยลินภายในบ้าน หน้าบันทึกหน้าหมายเลยโทรศัพท์ฉุกเฉิน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

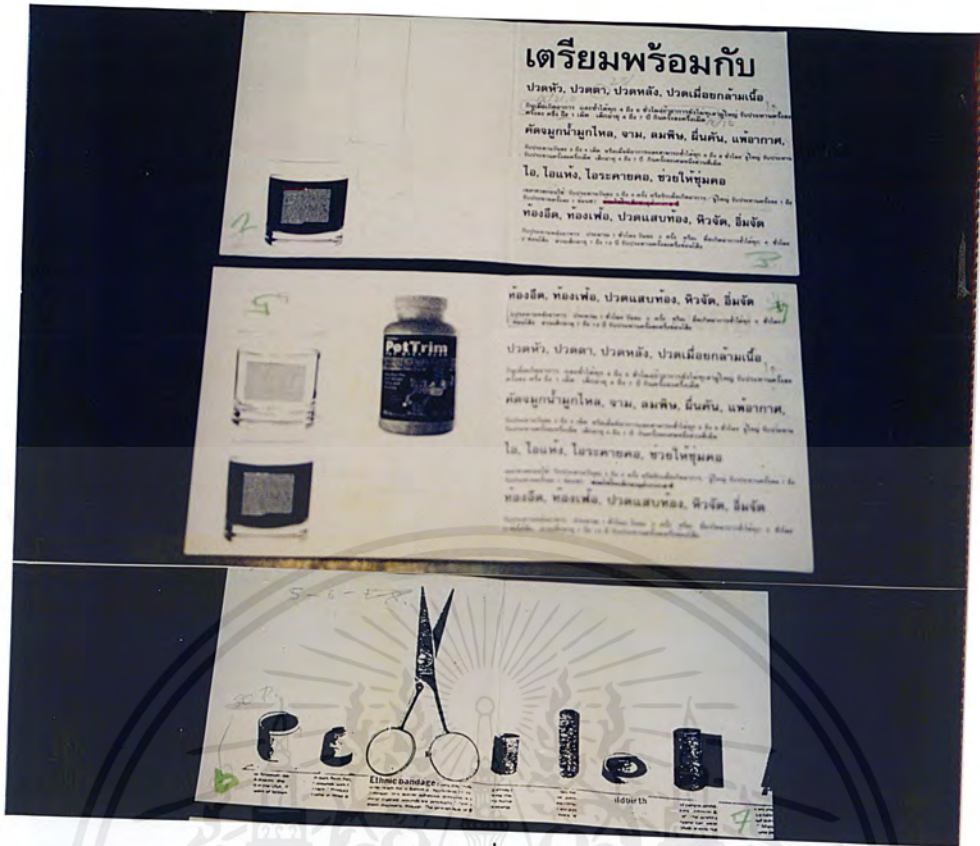
## การขยายแบบร่างเท่าสัดส่วนหนังสือจริง ในส่วนของชาว-ดำ



ภาพชุดที่ 1.3

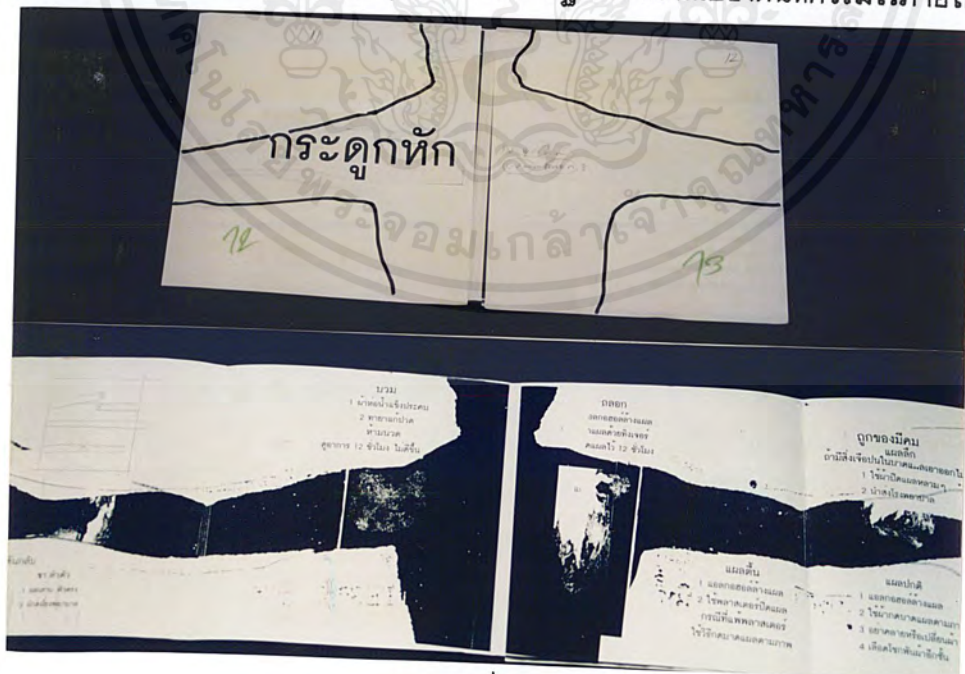
1. ออกแบบเพิ่มในส่วนของหน้าปก
2. ปกด้านนอกเมื่อกางออก
3. ปกด้านในเมื่อกางออก มีรายละเอียดไว้สำหรับรอกหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน
4. คำนำและสารบัญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพชุดที่ 1.4

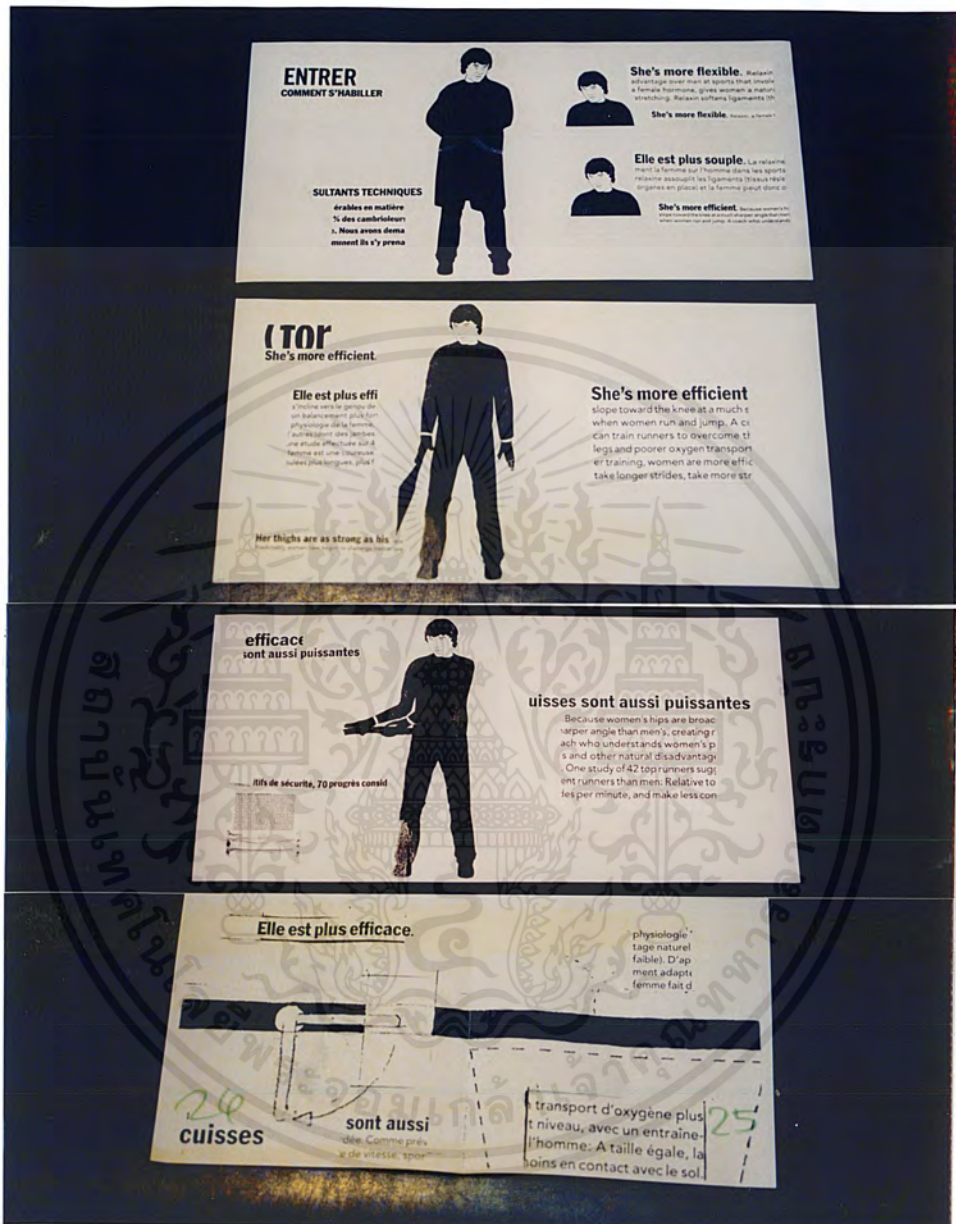
เป็นหน้าที่ต่อจากหน้าสารบัญ เป็นหน้าแรกที่จะเริ่มเข้าสู่เนื้อหาของหนังสือ บอกรายละเอียดเกี่ยวกับการเตรียมพร้อมสำหรับกรณีฉุกเฉินภายในบ้าน เป็นเรื่องของยาสามัญประจำบ้าน และอุปกรณ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ควรมีไว้ภายในบ้าน



ภาพชุดที่ 1.5

เนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องกระดุกหักและการห้ามเลือด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### ภาพชุดที่ 1.6

1. ไฟไหม้ แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือตนเองในขณะที่ยอดบันไดหนีไฟ
2. ไฟดูด แนะนำการช่วยเหลือผู้โดนไฟดูดอย่างเร่งด่วน
3. แก๊สรั่ว แนะนำการป้องกันเบื้องต้นที่ปลอดภัย
4. ท่อรั่ว แนะนำการแก้ปัญหาในเบื้องต้น พร้อมกับข้อป้องกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





ภาพชุดที่ 2.2

1. หน้าแผลสัตว์กัด เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับการถูกหมา แมว หนู กัด
2. เรื่องของกระดุกหัก
3. กล้วยสารพิษ

(ในส่วนของภาพประกอบ ตัดทอนตัวคนเป็นสีดำ ในส่วนที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา จะเน้นด้วยสีที่ตัดกับสีดำ เพื่อช่วยอธิบายเนื้อหาให้ชัดเจนยิ่งขึ้น)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ไฟไหม้

สับสะพานไฟทันที

พ้ายับไฟไหม้ได้ทันที...  
1. เมื่อพบสถานการณ์ผิดปกติ...  
2. โดนช็อต...  
3. สวิตช์ไฟ...  
4. สายไฟ...  
5. สายไฟ...  
6. สายไฟ...

สับสะพานไฟไม่ดับก็รีบหนี  
1. ห้ามใช้ลิฟต์...  
2. โดนช็อต...  
3. สวิตช์ไฟ...

อพยพหนีไฟควรมีแผน  
1. อพยพ...  
2. อพยพ...  
3. อพยพ...  
4. อพยพ...

### ไฟดูด

สับสะพานไฟทันที

### ป้องกันไฟดูดได้อย่างไร

1. ไม่สัมผัสสวิตช์ไฟหรือรางสายไฟ
2. ตรวจสอบขดสายไฟที่ชำรุดอยู่เสมอ
3. ควรติดตั้งเครื่องตัดไฟเมื่อเกิดเหตุไฟรั่ว
4. ปลั๊กไฟควรติดตั้งให้สูงเพื่อป้องกันมือเด็ก

สับสะพานไฟไม่ดับก็รีบหนี  
1. ห้ามใช้ลิฟต์...  
2. โดนช็อต...  
3. สวิตช์ไฟ...  
4. สายไฟ...  
5. สายไฟ...

### ท่อรั่ว

ปิดวาล์วน้ำ

น้ำรั่วต้องอยู่  
ในห้องที่สะอาด  
พื้นควรระบายน้ำ  
ออกจากห้องทันที

โทร 123...  
123...  
123...

ตรวจสอบให้ถี่ถ้วน และนำท่อหรือ  
ครกหมาก มาบดน้ำทิ้ง...  
เจ้าหน้าที่จะมาดำเนินการแก้ไข

### โครงการ

ทรัพย์สินในบ้านถูกโจรกรรม

การป้องกันโจรกรรมทรัพย์สินภายในอยู่อาศัย  
1. ติดตั้ง...  
2. ติดตั้ง...  
3. ติดตั้ง...

ตรวจสอบความแข็งแรงของกอลน...  
1. ตรวจสอบ...  
2. ตรวจสอบ...  
3. ตรวจสอบ...

เรื่องขอแสงสว่าง...  
1. ติดตั้ง...  
2. ติดตั้ง...  
3. ติดตั้ง...

ในเวลากลางคืน...  
1. ติดตั้ง...  
2. ติดตั้ง...  
3. ติดตั้ง...

### บันทึก

ทรัพย์สินภายในบ้านประเภทต่าง ๆ

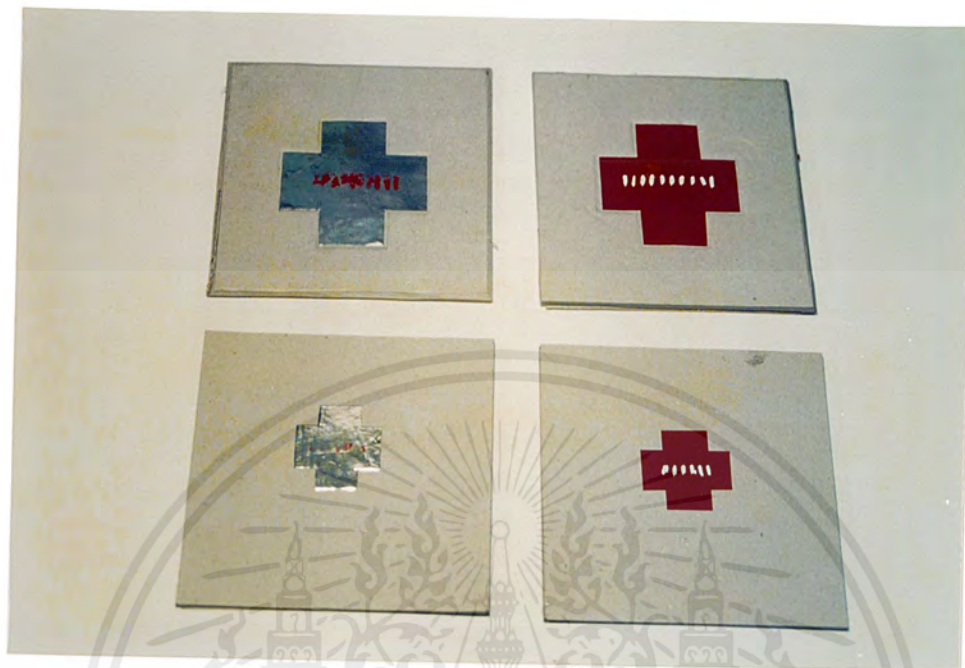
1. ...  
2. ...  
3. ...  
4. ...  
5. ...  
6. ...  
7. ...  
8. ...  
9. ...  
10. ...

ภาพชุดที่ 2.3

1. ไฟไหม้ อธิบายการควบคุมผ้าที่ปลอดภัยในการหนีจากเหตุการณ์ไฟไหม้ โดยภาพประกอบ ตัดทอนภาพคนให้เป็นสีดำ ในส่วนของผ้าเป็นสีเทา มีการใช้เส้นประและหมายเลขช่วยในการอธิบายสำหรับการควบคุมผ้า
2. ไฟดูด แนะนำการช่วยเหลือผู้ถูกไฟดูด และการป้องกันไฟดูด ในส่วนของภาพประกอบใช้ลักษณะเดียวกับไฟไหม้
3. ท่อรั่ว แนะนำการแก้ปัญหาในเบื้องต้น ภาพประกอบใช้ลักษณะเดียวกับไฟไหม้
4. ทรัพย์สินในบ้านถูกโจรกรรม บอกวิธีการป้องกันและแก้ปัญหาเมื่อเกิดเหตุการณ์
5. หน้าบันทึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การปรับปรุงการออกแบบครั้งที่ 2



ภาพที่ 3.1

- ปกแบบที่ 1 ใช้เครื่องหมายกากบาทสีเงิน ตัวอักษรพิมพ์ทับสีแดง "เฉพาะภายในบ้าน"  
 ปกแบบที่ 2 ใช้เครื่องหมายกากบาทสีแดง ตัวอักษรพิมพ์ทับสีขาว "เฉพาะภายในบ้าน"

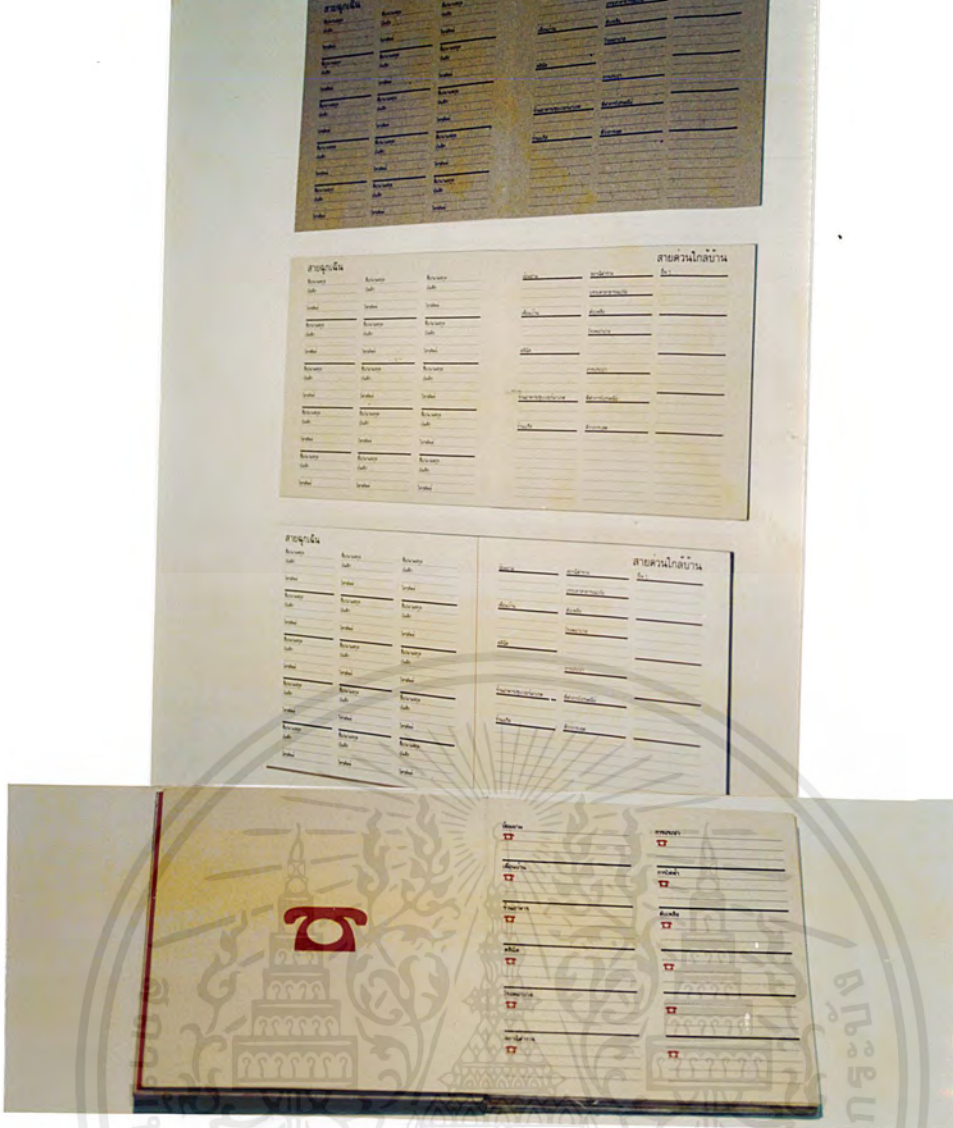


ภาพที่ 3.2

ปกใน ภาพตัดทอนอุปกรณ์ภายในบ้าน ยาด่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





ภาพชุดที่ 3.5

หน้าสำหรับกรอกหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

- 1. งานที่ออกแบบไว้
- 2. งานออกแบบที่นำมาลงในหนังสือ



ภาพที่ 3.6

สารบัญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





ภาพที่ 3.8  
แผลแมลงกัดต่อย



ภาพชุดที่ 3.9  
หน้ากระดุกหัดและการห้ามเลือด  
งานที่ออกแบบไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพชุดที่ 3.10  
งานออกแบบที่นำมาลงในหนังสือ



ภาพที่ 3.11  
สารพิษถูกผิวหนังและเข้าสู่ร่างกาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.12

ไฟไหม้

1. งานที่ออกแบบไว้
2. งานออกแบบที่นำมาลงในหนังสือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพชุดที่ 3.13

1. งานที่ออกแบบไว้
2. ไฟดูด
3. แก๊สรั่ว
4. ท่อน้ำรั่ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพชุดที่ 3.14  
ทรัพย์สินในบ้านถูกโจรกรรม

ภาพที่ 3.15  
หน้าบันทึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 3.16

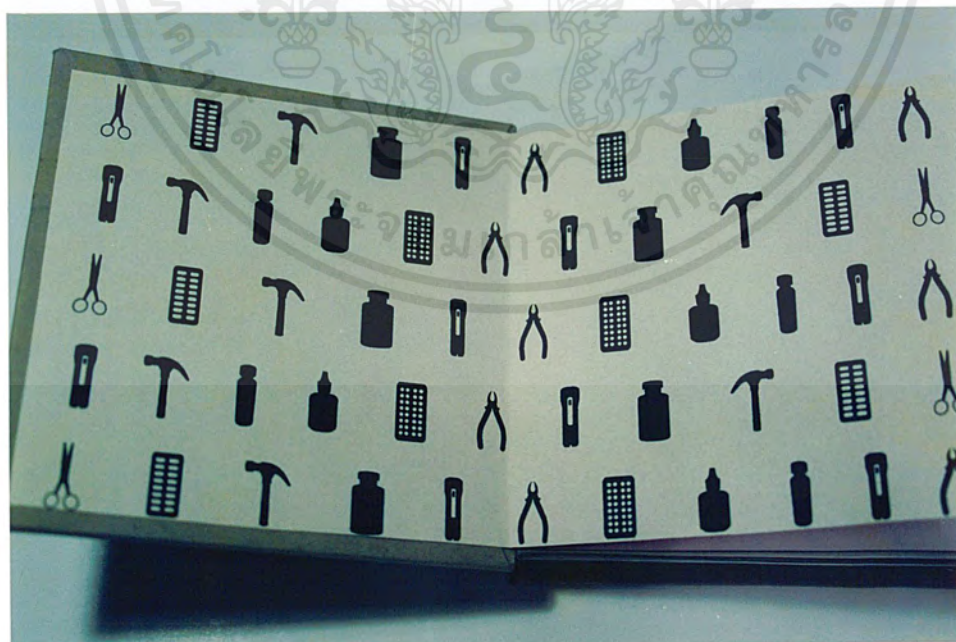
รูปเล่มที่สมบูรณ์ครั้งที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การปรับปรุงการออกแบบครั้งสุดท้ายพร้อมรูปเล่มที่สมบูรณ์

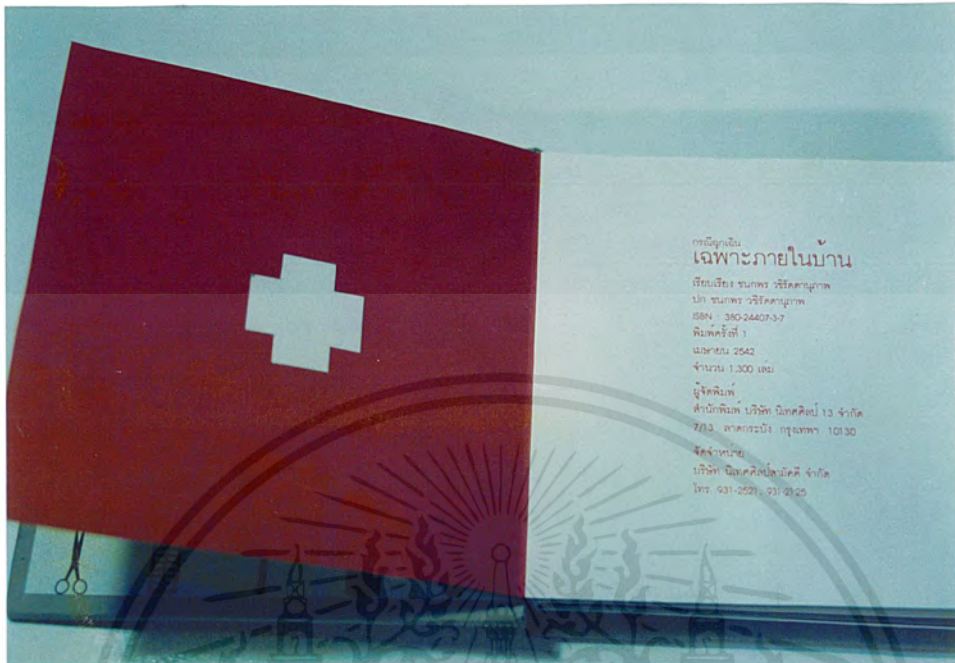


รูปที่ 4.1  
ภาพปก

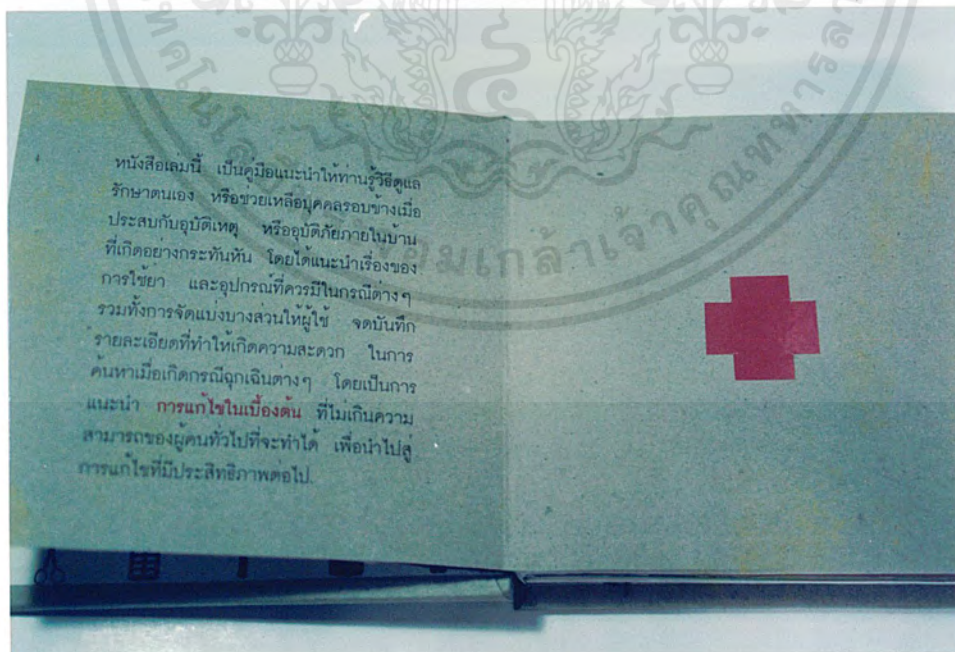


รูปที่ 4.2  
ปกใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

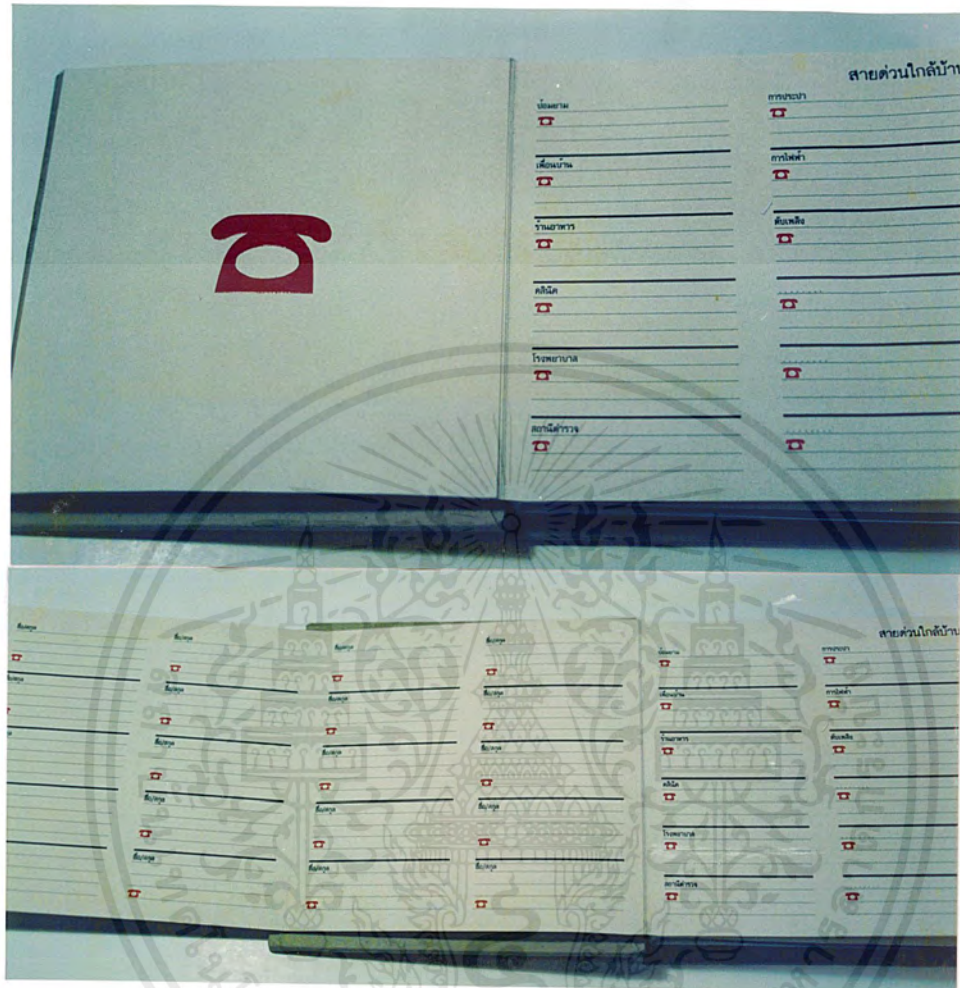


ภาพที่ 4.3  
หน้าบรรณาธิการ



ภาพที่ 4.4  
หน้าคำนำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพชุดที่ 4.5

หน้าสำหรับกรอกหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

| กรุงเทพฯ      |             | เขตปทุมธานี |             | เขตปทุมธานี |              | เขตปทุมธานี |             | เขตปทุมธานี |             |
|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| กรุงเทพ       | 318-0066    | เขตปทุมธานี | 240-2727    | เขตปทุมธานี | 531-1970-99  | เขตปทุมธานี | 363-4391-4  | เขตปทุมธานี | 476-9885    |
| กรุงเทพมหานคร | 233-0981-9  | เขตปทุมธานี | 233-0956-6  | เขตปทุมธานี | 574-8900-9   | เขตปทุมธานี | 944-8015-33 | เขตปทุมธานี | 437-1205    |
| กรุงเทพมหานคร | 530-4608    | เขตปทุมธานี | 517-4270-9  | เขตปทุมธานี | 635-7123     | เขตปทุมธานี | 278-6716-21 | เขตปทุมธานี | 411-0191    |
| กรุงเทพมหานคร | 285-6793-6  | เขตปทุมธานี | 630-0560    | เขตปทุมธานี | 281-1026     | เขตปทุมธานี | 279-1354    | เขตปทุมธานี | 448-2845-58 |
| กรุงเทพมหานคร | 361-2006-20 | เขตปทุมธานี | 374-5802    | เขตปทุมธานี | 579-1770-4   | เขตปทุมธานี | 247-1825    | เขตปทุมธานี | 416-6454    |
| กรุงเทพมหานคร | 399-4259-63 | เขตปทุมธานี | 286-0431    | เขตปทุมธานี | 208-1581-91  | เขตปทุมธานี | 734-0532-3  | เขตปทุมธานี | 889-9191    |
| กรุงเทพมหานคร | 221-6141-68 | เขตปทุมธานี | 319-0903-9  | เขตปทุมธานี | 254-9630-4   | เขตปทุมธานี | 392-0011-9  | เขตปทุมธานี | 428-6123-6  |
| กรุงเทพมหานคร | 201-8487    | เขตปทุมธานี | 687-1000    | เขตปทุมธานี | 245-2480     | เขตปทุมธานี | 514-2273-8  | เขตปทุมธานี | 457-0086    |
| กรุงเทพมหานคร | 391-2101-5  | เขตปทุมธานี | 246-0059    | เขตปทุมธานี | 692-6200-1   | เขตปทุมธานี | 234-0111    | เขตปทุมธานี | 867-0606-20 |
| กรุงเทพมหานคร | 391-0176    | เขตปทุมธานี | 641-1499    | เขตปทุมธานี | 326-9615     | เขตปทุมธานี | 258-1400    | เขตปทุมธานี | 425-8827    |
| กรุงเทพมหานคร | 214-4724    | เขตปทุมธานี | 642-7373    | เขตปทุมธานี | 644-7000-20  | เขตปทุมธานี | 391-0011    | เขตปทุมธานี | 413-1889    |
| กรุงเทพมหานคร | 288-0441    | เขตปทุมธานี | 617-2444    | เขตปทุมธานี | 245-4601-5   | เขตปทุมธานี | 275-6350-6  | เขตปทุมธานี | 420-0240-60 |
| กรุงเทพมหานคร | 252-8181-9  | เขตปทุมธานี | 551-1211    | เขตปทุมธานี | 374-0200     | เขตปทุมธานี | 570-1318    | เขตปทุมธานี | 437-0340-2  |
| กรุงเทพมหานคร | 139-1153    | เขตปทุมธานี | 259-0373-8  | เขตปทุมธานี | 810-659-60   | เขตปทุมธานี | 223-1351-70 | เขตปทุมธานี | 468-5031    |
| กรุงเทพมหานคร | 274-0816-20 | เขตปทุมธานี | 146-1400-28 | เขตปทุมธานี | 246-057-1105 | เขตปทุมธานี | 881-9777-64 | เขตปทุมธานี | 427-4035    |
| กรุงเทพมหานคร | 139-1153    | เขตปทุมธานี | 318-1865-5  | เขตปทุมธานี | 326-0775-6   | เขตปทุมธานี | 222-3309    | เขตปทุมธานี | 427-6175-9  |
| กรุงเทพมหานคร | 532-8801-10 | เขตปทุมธานี | 314-0726-20 | เขตปทุมธานี | 530-2244     | เขตปทุมธานี | 465-8518    | เขตปทุมธานี | 455-2225-7  |
| กรุงเทพมหานคร | 248-0137    | เขตปทุมธานี | 280-6006-14 | เขตปทุมธานี | 256-0567     | เขตปทุมธานี | 436-0040-5  | เขตปทุมธานี | 877-3333    |
| กรุงเทพมหานคร | 248-0137    | เขตปทุมธานี | 280-6006-14 | เขตปทุมธานี | 243-0151     | เขตปทุมธานี | 428-5036-7  | เขตปทุมธานี | 419-7000    |
| กรุงเทพมหานคร | 282-8111-25 | เขตปทุมธานี | 282-4141-2  | เขตปทุมธานี | 618-6200-59  | เขตปทุมธานี | 804-8959    | เขตปทุมธานี | 412-0055-80 |
| กรุงเทพมหานคร | 282-8111-25 | เขตปทุมธานี | 282-4141-2  | เขตปทุมธานี | 581-1258-67  | เขตปทุมธานี | 464-0782-6  | เขตปทุมธานี | 437-0200    |
| กรุงเทพมหานคร | 282-8111-25 | เขตปทุมธานี | 282-4141-2  | เขตปทุมธานี | 734-0000-9   | เขตปทุมธานี | 434-0117    | เขตปทุมธานี | 868-0116-20 |

| เขตปทุมธานี |            | เขตปทุมธานี |             | เขตปทุมธานี |             | เขตปทุมธานี |             | เขตปทุมธานี |             |
|-------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| เขตปทุมธานี | 330-1187-8 | เขตปทุมธานี | 585-1648-9  | เขตปทุมธานี | 427-6287    | เขตปทุมธานี | 465-6020    | เขตปทุมธานี | 599-1549    |
| เขตปทุมธานี | 314-6115   | เขตปทุมธานี | 300-2043-3  | เขตปทุมธานี | 517-4751    | เขตปทุมธานี | 581-6117    | เขตปทุมธานี | 543-1086-7  |
| เขตปทุมธานี | 381-0011   | เขตปทุมธานี | 416-2841-3  | เขตปทุมธานี | 278-2193    | เขตปทุมธานี | 215-2962-3  | เขตปทุมธานี | 569-1369    |
| เขตปทุมธานี | 285-2103-5 | เขตปทุมธานี | 416-8508    | เขตปทุมธานี | 309-6527-8  | เขตปทุมธานี | 589-4246-9  | เขตปทุมธานี | 255-5937-3  |
| เขตปทุมธานี | 437-1671   | เขตปทุมธานี | 457-8662-4  | เขตปทุมธานี | 383-7251-2  | เขตปทุมธานี | 531-3080    | เขตปทุมธานี | 291-5867-72 |
| เขตปทุมธานี | 583-1810   | เขตปทุมธานี | 248-8888-80 | เขตปทุมธานี | 138-5201-1  | เขตปทุมธานี | 331-6770    | เขตปทุมธานี | 539-0171    |
| เขตปทุมธานี | 524-0355   | เขตปทุมธานี | 429-1110    | เขตปทุมธานี | 571-7889-9  | เขตปทุมธานี | 321-6035    | เขตปทุมธานี | 421-7929    |
| เขตปทุมธานี | 937-1611   | เขตปทุมธานี | 287-0024    | เขตปทุมธานี | 323-3113-52 | เขตปทุมธานี | 584-0485-6  | เขตปทุมธานี | 438-1030-3  |
| เขตปทุมธานี | 510-0820   | เขตปทุมธานี | 576-1931-2  | เขตปทุมธานี | 424-1108    | เขตปทุมธานี | 501-2298    | เขตปทุมธานี | 252-6938    |
| เขตปทุมธานี | 531-2479   | เขตปทุมธานี | 329-0630    | เขตปทุมธานี | 137-3832    | เขตปทุมธานี | 244-1196-9  | เขตปทุมธานี | 568-0110    |
| เขตปทุมธานี | 589-1538   | เขตปทุมธานี | 389-6542    | เขตปทุมธานี | 337-6333    | เขตปทุมธานี | 332-2261-6  | เขตปทุมธานี | 241-1946    |
| เขตปทุมธานี | 426-0086   | เขตปทุมธานี | 137-1196    | เขตปทุมธานี | 595-1486    | เขตปทุมธานี | 463-4481-3  | เขตปทุมธานี | 226-2136-40 |
| เขตปทุมธานี | 226-2131-3 | เขตปทุมธานี | 577-1973    | เขตปทุมธานี | 286-1232-3  | เขตปทุมธานี | 226-2124-6  | เขตปทุมธานี | 394-9185    |
| เขตปทุมธานี | 281-6178   | เขตปทุมธานี | 287-0811-5  | เขตปทุมธานี | 416-1213-4  | เขตปทุมธานี | 221-1858    | เขตปทุมธานี | 394-0646    |
| เขตปทุมธานี | 433-3805   | เขตปทุมธานี | 281-3002    | เขตปทุมธานี | 595-1255    | เขตปทุมธานี | 221-1858    | เขตปทุมธานี | 468-0625    |
| เขตปทุมธานี | 281-6178   | เขตปทุมธานี | 445-1008-0  | เขตปทุมธานี | 963-1822-0  | เขตปทุมธานี | 226-2146-62 | เขตปทุมธานี | 275-2151-6  |
| เขตปทุมธานี | 211-7901   | เขตปทุมธานี | 424-7725    | เขตปทุมธานี | 486-7557-9  | เขตปทุมธานี | 512-2447-9  | เขตปทุมธานี | 988-2450-1  |
| เขตปทุมธานี | 326-0124   | เขตปทุมธานี | 411-3035-38 | เขตปทุมธานี | 316-3242    | เขตปทุมธานี | 412-1600-2  | เขตปทุมธานี | 429-1570    |
| เขตปทุมธานี | 366-1281-2 | เขตปทุมธานี | 415-0671    | เขตปทุมธานี | 448-4008    | เขตปทุมธานี | 318-1821-2  | เขตปทุมธานี | 543-1155-7  |
| เขตปทุมธานี | 341-6243-4 | เขตปทุมธานี | 415-0671    | เขตปทุมธานี | 585-0660    | เขตปทุมธานี | 54-07314-3  | เขตปทุมธานี | 549-1214    |
| เขตปทุมธานี | 154-0000   | เขตปทุมธานี | 321-0586    | เขตปทุมธานี | 318-1821-2  | เขตปทุมธานี | 223-7295-7  | เขตปทุมธานี | 421-7927    |
| เขตปทุมธานี | 448-0820   | เขตปทุมธานี | 321-0586    | เขตปทุมธานี | 688-1838-5  | เขตปทุมธานี | 375-4314-6  | เขตปทุมธานี | 271-0830    |
| เขตปทุมธานี |            | เขตปทุมธานี |             | เขตปทุมธานี |             | เขตปทุมธานี |             | เขตปทุมธานี | 314-0936    |

| เขตปทุมธานี |            | เขตปทุมธานี |            | เขตปทุมธานี |          | เขตปทุมธานี |                     |
|-------------|------------|-------------|------------|-------------|----------|-------------|---------------------|
| เขตปทุมธานี | 333-1102   | เขตปทุมธานี | 587-1210   | เขตปทุมธานี | 249-0600 | เขตปทุมธานี | 427-6001            |
| เขตปทุมธานี | 258-2003-4 | เขตปทุมธานี | 318-1143   | เขตปทุมธานี | 483-0102 | เขตปทุมธานี | 286-0174-5          |
| เขตปทุมธานี | 437-6614-6 | เขตปทุมธานี | 323-1899   | เขตปทุมธานี | 588-4520 | เขตปทุมธานี | 589-0035-8          |
| เขตปทุมธานี | 878-1237   | เขตปทุมธานี | 585-7216-5 | เขตปทุมธานี | 314-0724 | เขตปทุมธานี | 411-2098            |
| เขตปทุมธานี | 468-1671   | เขตปทุมธานี | 289-1862   | เขตปทุมธานี | 316-8001 | เขตปทุมธานี | 552-1550-4          |
| เขตปทุมธานี | 241-8207   | เขตปทุมธานี | 234-8847   | เขตปทุมธานี | 538-6832 | เขตปทุมธานี | 624-1711-3          |
| เขตปทุมธานี | 466-1794-5 | เขตปทุมธานี | 447-4293   | เขตปทุมธานี | 595-1300 | เขตปทุมธานี | 586-9254            |
| เขตปทุมธานี | 286-4149   | เขตปทุมธานี | 124-2010   | เขตปทุมธานี | 251-8176 | เขตปทุมธานี | 537-8256-6          |
| เขตปทุมธานี | 286-0142   | เขตปทุมธานี | 581-6151   | เขตปทุมธานี | 543-8405 | เขตปทุมธานี | 457-3404            |
| เขตปทุมธานี | 420-2117   | เขตปทุมธานี | 245-8381   | เขตปทุมธานี | 289-0151 | เขตปทุมธานี | 543-8399            |
| เขตปทุมธานี | 589-0489   | เขตปทุมธานี | 311-3429   | เขตปทุมธานี | 427-0070 | เขตปทุมธานี | 223-0041-9          |
| เขตปทุมธานี | 389-1010   | เขตปทุมธานี | 367-0286   | เขตปทุมธานี | 295-0112 | เขตปทุมธานี | 943-4820            |
| เขตปทุมธานี | 525-2633   | เขตปทุมธานี | 223-3620   | เขตปทุมธานี | 395-0211 | เขตปทุมธานี | 384-1411-2          |
| เขตปทุมธานี | 214-1049   | เขตปทุมธานี | 326-9710   | เขตปทุมธานี | 241-5386 | เขตปทุมธานี | สำนักงานเขตปทุมธานี |
| เขตปทุมธานี | 424-5212   | เขตปทุมธานี | 511-0032   | เขตปทุมธานี |          | เขตปทุมธานี | 331-0028-32         |
| เขตปทุมธานี | 381-1447   | เขตปทุมธานี | 637-8101-3 | เขตปทุมธานี |          | เขตปทุมธานี |                     |
| เขตปทุมธานี | 318-1360   | เขตปทุมธานี | 241-2391   | เขตปทุมธานี |          | เขตปทุมธานี |                     |
| เขตปทุมธานี | 343-2935   | เขตปทุมธานี | 384-9519   | เขตปทุมธานี |          | เขตปทุมธานี |                     |
| เขตปทุมธานี | 424-3850   | เขตปทุมธานี | 394-0526   | เขตปทุมธานี |          | เขตปทุมธานี |                     |
| เขตปทุมธานี | 587-0980   | เขตปทุมธานี | 237-3888   | เขตปทุมธานี |          | เขตปทุมธานี |                     |
| เขตปทุมธานี | 413-1148   | เขตปทุมธานี | 278-1646   | เขตปทุมธานี |          | เขตปทุมธานี |                     |
| เขตปทุมธานี | 139-1153   | เขตปทุมธานี | 318-1821-2 | เขตปทุมธานี |          | เขตปทุมธานี |                     |

ภาพชุดที่ 4.6

หน้าหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

1. โรงพยาบาล
2. สถานีตำรวจ
3. ดับเพลิง ไฟฟ้าและประปา (ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|  |              |   |              |
|--|--------------|---|--------------|
| <b>เตรียมพร้อมเหตุฉุกเฉิน</b><br>ยาศึกษาโรคที่มีประจำบ้าน อุปกรณ์การปฐมพยาบาล อุปกรณ์สำหรับซ่อมแซมหรือเมื่อเครื่องใช้ต่างๆ ภายในบ้าน     | <b>8-15</b>  | <b>ไฟดูด</b><br>และนำวิธีการช่วยเหลือผู้โดนไฟดูด พร้อมรายละเอียดเบื้องต้นสำหรับภาวะฉุกเฉิน เกี่ยวกับเสียงการเกิดไฟดูด                   | <b>24-25</b> |
| <b>แผลแมลงกัดต่อย</b><br>คางคก แมงมุม แมงป่อง มด ด้วง พืชกับกาฬโรค วิธีการรักษายาเบื้องต้นให้เขียน เช่น การกดเอาเหล็กในออก               | <b>16-17</b> | <b>แก๊สรั่ว</b><br>และนำวิธีการควบคุมแก๊สรั่ว เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดอุบัติเหตุ ที่เป็นผลมาจากถังแก๊สของแก๊ส ที่ลดความแรง                | <b>26-27</b> |
| <b>กระดูกหักและการห้ามเลือด</b><br>กระดูกหักและกระดูกโผล่ กระดูกหักมือ แขน เท้า คำศัพท์การห้ามเลือด การปฐมพยาบาลขั้นต้นและเด็ก           | <b>18-19</b> | <b>ท่อน้ำรั่ว</b><br>และนำวิธีการตัดท่อน้ำรั่ว ที่ลดความเสียหายของระบบและดูการศึกษา รวมทั้งการแก้ไขอย่างถูกต้องเป็นรูปถ่ายท่อน้ำรั่ว    | <b>28-29</b> |
| <b>สารพิษเข้าสู่ร่างกาย</b><br>สารพิษที่ผิวหนัง สัมผัสสารพิษและคำคม ที่ไม่ปลอดภัยและคำคม และนำวิธีการ และภาพอุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้น | <b>20-21</b> | <b>ทรัพย์สินถูกโจรกรรม</b><br>และนำการปฐมพยาบาล เมื่อทรัพย์สินในบ้านสูญหายรวมทั้งการป้องกัน หรือทรัพย์สินในบ้านไม่ปลอดภัยจากพวกมิจฉาชีพ | <b>30-32</b> |
| <b>ไฟไหม้</b><br>และนำวิธีการปฐมพยาบาล และนำวิธีการปฐมพยาบาลเบื้องต้น  | <b>22-23</b> | <b>บันทึกร</b><br>เรื่องนำรู้เฉพาะภายในบ้าน   |              |

ภาพที่ 4.7  
สารบัญ

8
9

## เตรียมพร้อมเหตุฉุกเฉิน

**ปวดหัว, ปวดตา, ปวดหลัง, ปวดแผล, พาราเซตามอล**  
ห้ามใช้ในเด็กที่มีโรคตับ ห้ามกินติดต่อกันเกิน 10 วัน ห้ามใช้ทุก 4-6 ชั่วโมงภายในเวลาผู้ใหญ่ครั้งละ 1-2 เม็ด เด็ก 2-7 ปีครั้งละครึ่งเม็ด

**แก้แพ้, คื่นชรา, ลมพิษ, ยาเม็ดคลอร์เฟนิรามีน**  
ห้ามกินร่วมกับยาบรรเทาอาการไอ ห้ามกินในคนที่ใช้แอลกอฮอล์เป็นประจำ วันละ 2-4 เม็ด ทุก 6-8 ชั่วโมงผู้ใหญ่ครั้งละ 1 เม็ด เด็ก 2-7 ปีครั้งละครึ่งเม็ด

**ไอ, ไอแห้ง, ไอระคายคอ-เจ็บคอ, โอมีสเลด, ยาแก้ไอ**  
ห้ามใช้ในเด็กอายุต่ำกว่า 6 ปีและคนชรา วันละ 3-4 ครั้ง ห้ามใช้เกินเมื่อเวลาอาการผู้ใหญ่ครั้งละ 1-2 ซองชา เด็กครั้งละ 1 ซองชา

**ขับลม, ท้องอืด, ท้องเฟ้อ, แน่นท้อง, ยาธาตุน้ำแดง**  
เด็กอายุต่ำกว่า 4 ปีต้องรับประทานยาในคราวเดียว วันละ 3-4 ครั้งๆ 4 ชั่วโมงผู้ใหญ่ครั้งละ 1-2 ซองเม็ด เด็กครั้งละ 2 ซองชา



**ยามีดพาราเซตามอล**  
PARACETAMOL TABLETS

พาราเซตามอล 1x 500mg

**ยาแก้แพ้คลอร์เฟนิรามีน**  
Chlorpheniramine Maleate Tablets

500 mg / 100 เม็ด

10
11



อาการการรุนแรงขึ้นเริ่มเกิดขึ้นตามกรณี เช่น กินยาแล้วไม่หาย

ส่วนประกอบยา

ยาแก้แพ้คลอร์เฟนิรามีน

คื่นชรา

ยาแก้ไอ

ยาขับลม

ยาแก้ปวด

ยาแก้ไอ

**ท้องเดิน, ท้องเสีย, ท้องร่วง, ยาน้ำแคลิเนียมเพกติน**  
ผู้ใหญ่ครั้งละ 2 ซองเม็ด เด็กอายุ 6-12 ปีครั้งละ 1 ซองเม็ด ในผู้ใหญ่ใช้ทุก 4-6 ชั่วโมงตามขนาดยาแล้ว ห้ามกินติดต่อกันเกิน 10 วัน

**ลมพิษ, ผด, ผื่น, ฮิสทียีน, ลมพิษ, คาลาไมนโลซิน**  
ใช้ทาหลังอาบน้ำเย็น ประมาณ 3-6 วัน ถ้าไม่ดีขึ้นควรตรวจพบและปรึกษาแพทย์ เด็กอายุต่ำกว่า 4 ปี ปรึกษาแพทย์ก่อนใช้

**ทำความสะอาดแผลสด, แอลกอฮอล์ชนิด 70 %**  
ใช้เช็ดทำความสะอาดแผลเพื่อไม่ให้เกิดเชื้อโรค ระมัดระวังอย่าให้เข้าตา ควรใช้วิธีผสมสำลีขนาด 30 มิลลิกรัม ราคาหลอดละ 5 บาท

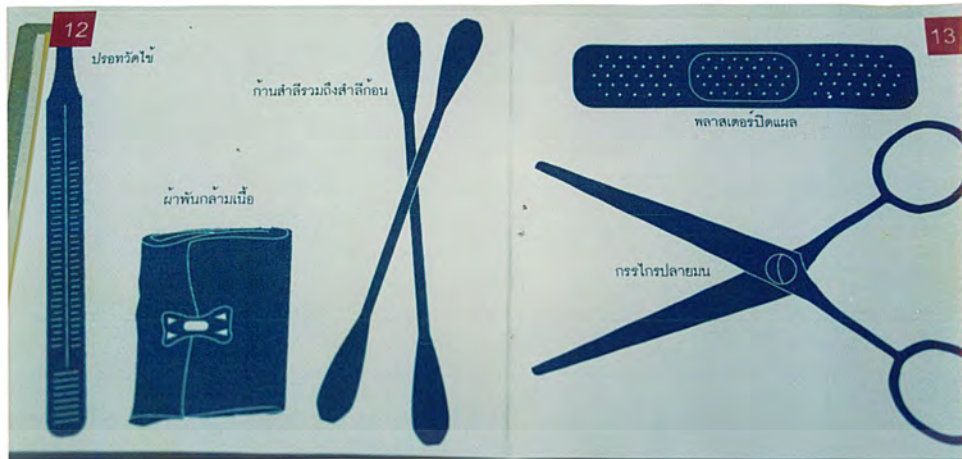
**รักษาโรคติดต่อ, กลากเกล็ด, คันเรื้อรัง, ซีมีนกำมะถัน**  
ทาบริเวณที่เป็น วันละ 2-3 ครั้ง หลังอาบน้ำเย็น ห้ามใช้ในรายที่มีบาดแผลและยาอื่นทาที่บริเวณผิวหนังหรือตา

**เสียเหงื่อ, อาเจียน, ทดแทนการเสียน้ำ, ผงเกลือแร่**  
ผู้ใหญ่และเด็กอายุ 7 ปีขึ้นไป วันละ 2-4 ซอง ขนาดบรรจุหลอด 40 กรัม (ซองละ 10 กรัม) ยาทำให้อาหารไม่ย่อย

ภาพชุดที่ 4.8

### หน้าเตรียมพร้อมเหตุฉุกเฉิน รายละเอียดเกี่ยวกับยาสามัญประจำบ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพชุดที่ 4.9

หน้าเตรียมพร้อมเหตุฉุกเฉิน รายละเอียดเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในบ้าน



ภาพที่ 4.10

หน้าแผลแมลงกัดต่อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพชุดที่ 4.11  
กระดุกหักและการห้ามเลือด




ภาพชุดที่ 4.12

ผ้าพันแผลสารพิษและสารพิษเข้าสู่ร่างกาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

22 **ไฟไหม้**  
สับสะพานไฟทันที



เหตุการณ์โลกกลม

หาผ้าเนื้อหนาผืนใหญ่ขมบน้ำ  
ห้ามใช้ผ้าใยสังเคราะห์เด็ดขาด  
คุมทั้งตัวพาดตัวเองออกจาก  
เหตุการณ์ให้เร็วที่สุด

23

- 1 ออกจากเหตุการณ์ให้เร็วที่สุด  
ไม่ต้องห่วงทรัพย์สินมีค่าภายในบ้าน
- 2 โทรแจ้งสถานีดับเพลิงใกล้บ้าน  
เบอร์ . . . . .
- 3 สำรວាងអ្នកដែលបានរងរបួស  
តាមការណែនាំ ឯកសារព័ត៌មាន
- 4 พยายามล่าดับทรัพย์สินสำคัญ  
แจ้งรายละเอียดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ไม่มีผ้าผืนใหญ่  
ทำดังนี้



วางฝ่ามือไว้เหนือศีรษะ  
หิ้วส่วนที่ 1 ให้บังปลายขาน

หลีกเลี่ยง 2 คืบหน้าลงสู่ประตู  
ส่วน 3 ที่อยู่บนประตูทุกนิ้ว

ส่วนที่ 4 ปิดจมูกไว้  
ปิดมือนิด

23

- 1 ออกจากเหตุการณ์ให้เร็วที่สุด  
ไม่ต้องห่วงทรัพย์สินมีค่าภายในบ้าน
- 2 โทรแจ้งสถานีดับเพลิงใกล้บ้าน  
เบอร์ . . . . .
- 3 สำรວាងអ្នកដែលបានរងរបួស  
តាមការណែនាំ ឯកសារព័ត៌មាន
- 4 พยายามล่าดับทรัพย์สินสำคัญ  
แจ้งรายละเอียดต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ภาพชุดที่ 4.13  
ภาพไฟไหม้

24 **ไฟดูด**  
สับสะพานไฟทันที

สับสะพานไฟไม่ได้ทำดังนี้

- 1 หลีกเลี่ยงการเป็นตัวนำ ในกรณีผู้โดนไฟดูด
- 2 ควรรวมตัวหรือหามารวมตัว ( ถ้าทำได้ )
- 3 ดึงผู้ป่วนออกอย่างรวดเร็ว หากจะขาดควมตัว  
ผู้ป่วนเพื่อโทรแจ้งสายฉุกเฉิน
- 4 สตรีงสายขาด

25

**ป้องกันไฟดูดได้อย่างไร**

- 1 ไม่สัมผัสวัสดุตัวไฟขณะร่างกายเปียกชื้น
- 2 ตรวจสอบหม้อแปลงสายไฟที่ชำรุดอยู่เสมอ
- 3 ควรติดตั้งเครื่องตัดไฟเมื่อเกิดเหตุไฟรั่ว
- 4 ปลั๊กไฟควรติดตั้งให้สูงเพื่อไม่ให้พื้นมือเด็ก

ภาพที่ 4.14  
หน้าไฟดูด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

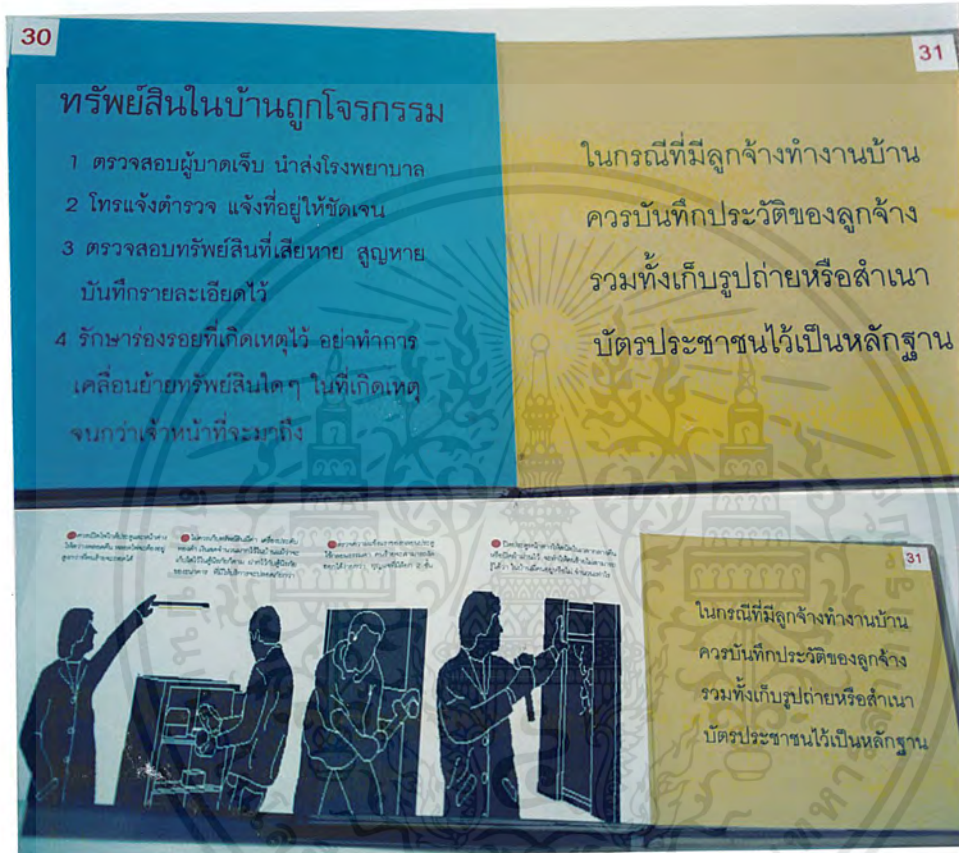


ภาพที่ 4.15  
หน้าแก๊สรั่ว



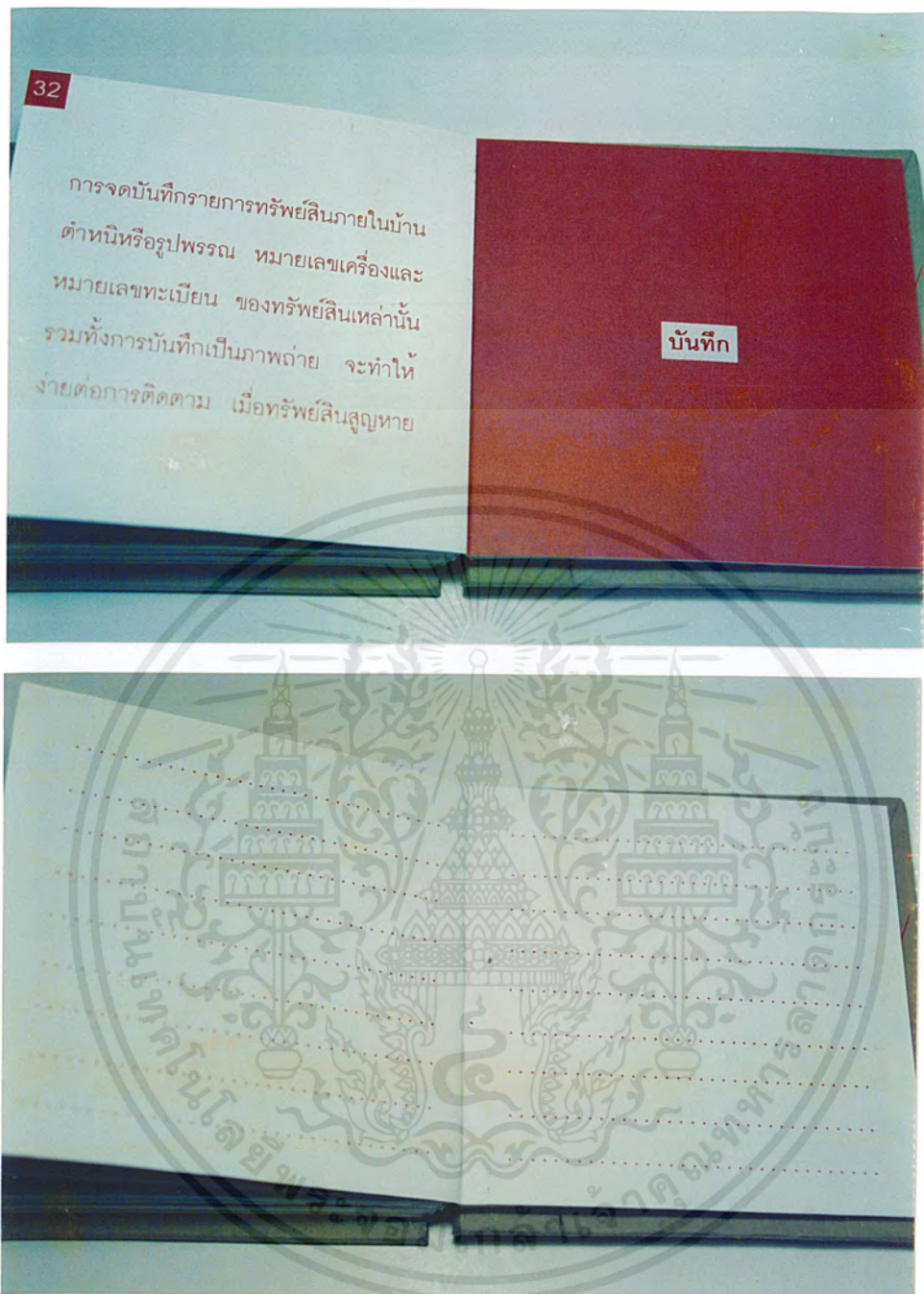
ภาพที่ 4.16  
หน้าท่อน้ำรั่ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพชุดที่ 4.17  
หน้าทรัพย์สินในบ้านถูกโจรกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.18

หน้าบันทึก

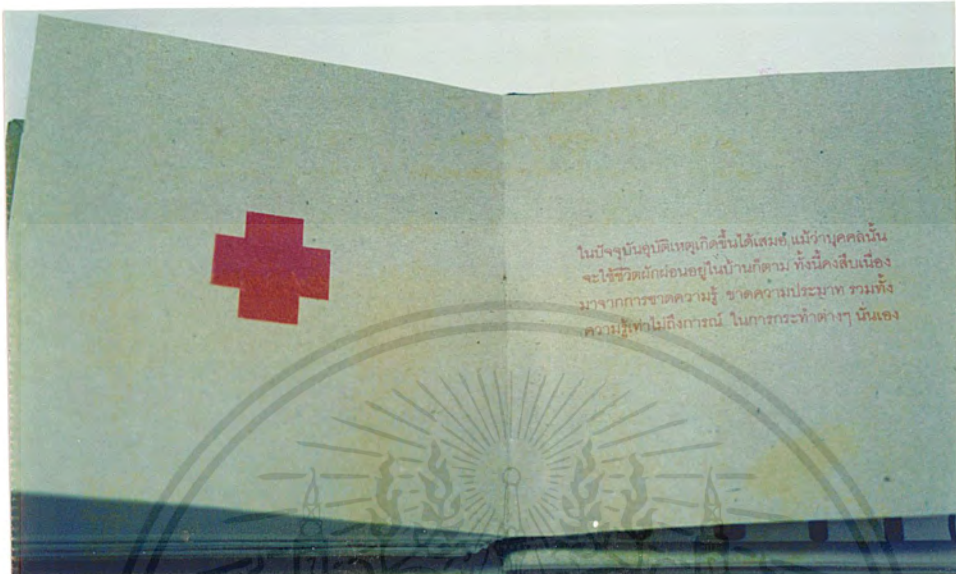
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพชุดที่ 4.19

หน้าสิ่งน่ารู้เฉพาะภายในบ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.20

หน้าสรุป



ภาพที่ 4.21

หน้าปก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 4.22

รูปเล่มสมบูรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทสรุป

ในการออกแบบหนังสือ คู่มือการแก้ปัญหากรณีฉุกเฉินที่เกิดขึ้นภายในบ้าน "เฉพาะภายในบ้าน" สามารถตอบรับจุดประสงค์ในการออกแบบได้ในระดับหนึ่ง ซึ่งอาจยังไม่ดีนัก แต่ก็สามารถแสดงรูปแบบและแนวทางของหนังสือได้อย่างเด่นชัด แต่ในส่วนของข้อมูลยังมีรายละเอียดที่ค่อนข้างอ่อนอยู่มาก โดยเฉพาะความต่อเนื่องของเนื้อหา การลำดับ เนื่องจากผู้ออกแบบมักจะไปพะวงอยู่กับรูปแบบของหนังสือที่จะออกมามากเกินไป จนทำให้ในด้านของข้อมูลด้อยลงไป

### ปัญหาที่เกิดขึ้น

1. ทักษะในการออกแบบที่ไม่ดีพอของผู้ออกแบบ ที่ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำงานอย่างมาก
2. ข้อมูลในส่วนของ การติดต่อที่ยังไม่มีความต่อเนื่องเท่าที่ควร
3. ความไม่เข้าใจในการทำงานอย่างเป็นทางการเป็นขั้นตอนในช่วงแรก ส่งผลให้งานออกแบบเสร็จไม่ทันในเวลาปกติ

### ประโยชน์ที่ได้รับ

1. การสร้างงานออกแบบอย่างเป็นทางการเป็นขั้นตอน สามารถอธิบายรายละเอียดต่าง ๆ ในการทำงานได้
2. เกิดความชำนาญในการประยุกต์ใช้สิ่งต่าง ๆ จากข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับ รู้จักตกแต่งตัดทอน เพิ่มเติม อย่างมีเหตุผล
3. สร้างประสบการณ์ในการทำงานอย่างเป็นทางการเป็นขั้นตอน และสามารถนำมาใช้ในการทำงานในอนาคต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### บรรณานุกรม

ประพันธ์ งามเนตร, การออกแบบสิ่งพิมพ์, สำนักพิมพ์คัลเลอร์บุคส์ จำกัด, 2535.

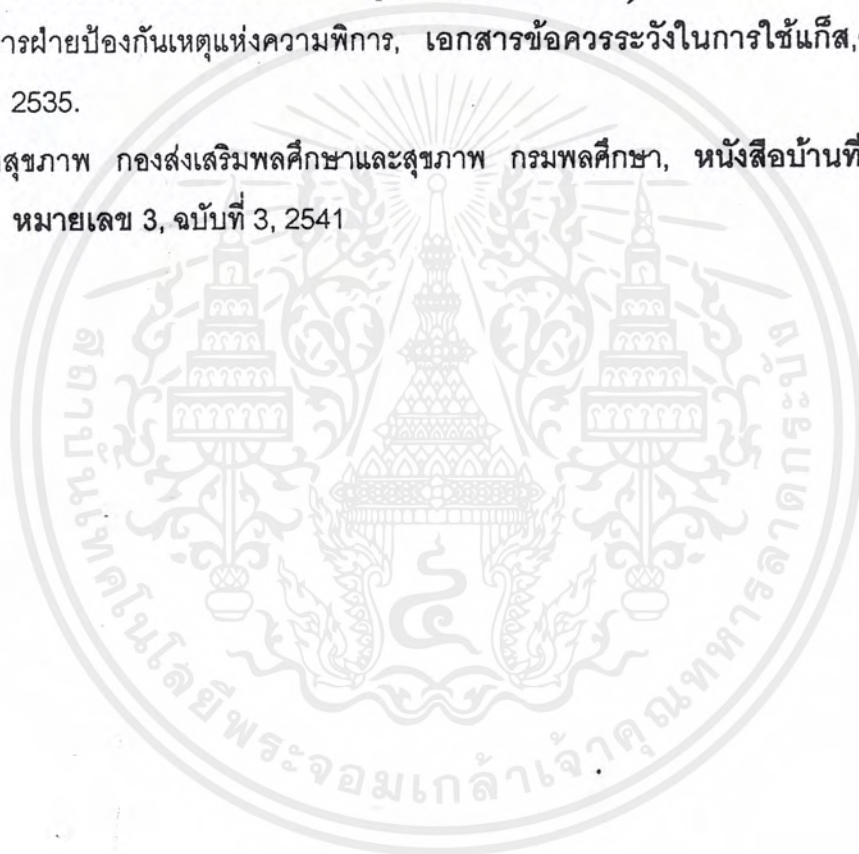
นายแพทย์ประเวศ วะสี, หนังสือคู่มือยาและปฐมพยาบาล หมอชาวบ้าน, 2537.

กรมโยธาธิการ กระทรวงมหาดไทย, คำแนะนำในการใช้แก๊สหุงต้มให้ปลอดภัย, หน้า 25-27, ไทยวัฒนาพานิช, 2540.

กองวิจัยทดสอบ ฝ่ายวิศวกรรมกรไฟฟ้าส่วนภูมิภาค, เอกสารกรไฟฟ้า, 2535.

คณะกรรมการฝ่ายป้องกันเหตุแห่งความพิการ, เอกสารข้อควรระวังในการใช้แก๊ส, ฉบับที่ 4, 2535.

ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพ กองส่งเสริมพลศึกษาและสุขภาพ กรมพลศึกษา, หนังสือบ้านที่ปลอดภัย หมายเลข 3, ฉบับที่ 3, 2541



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ประวัติผู้เขียน

|           |  |
|-----------|--|
| ชื่อ      | นางสาว ชนกพร วชิรัตนาภาพ   |
| เกิด      | วันที่ 11 พฤษภาคม 2520   |
| การศึกษา  | มัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง<br>ศิลปกรรมบัณฑิต สาขาออกแบบสิ่งพิมพ์ ภาควิชาศิลปะศิลป์<br>คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| การฝึกงาน | สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง<br>ด้านคอมพิวเตอร์กราฟฟิก บริษัท โอกลีวี แอน เมเธอร์ (ประเทศไทย) จำกัด |



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้