

โรงแรมตากอากาศ เขื่อนศรีนครินทร์

Srinakarin Dam Resort



โดย  
นายกานต์ รอดสวัสดิ์

เลขหม..... 2

เลขทะเบียน..... 34536

วัน, เดือน, ปี..... 2 พ.ย. 2542 ;

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)  
ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
การศึกษา 2541-2542

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติ  
ให้บัณฑิตวิทยาลัยฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์  
บัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)

..... คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
(ผศ. เอกพงษ์ จุลเสถียร)

คณะกรรมการตรวจสอบบัณฑิตวิทยาลัย

อ.พรชัย	บุญชัยวัฒนา	กรรมการ
ผศ. อรรถพร	เพชรานนท์	กรรมการ
ผศ. เอกพล	ศิระชัยนันท์	กรรมการ
อ. วชิรา	ธรรมาธิคม	กรรมการและเลขานุการ

..... อาจารย์ที่ปรึกษา  
(ผศ. เอกพล ศิระชัยนันท์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# บทคัดย่อ

หัวข้อวิทยานิพนธ์ โรงแรมตากอากาศ เขื่อนศรีนครินทร์

(Srinakarin Dam Resort)

นักศึกษา

นายกานต์ รอดสวัสดิ์

รหัส 37025206

ปีการศึกษา

2541-2542

ภาควิชา

สถาปัตยกรรมภายใน

คณะ

สถาปัตยกรรมศาสตร์

ที่อยู่

401 อุดมสุข 30 สุขุมวิท 103 บางนา พระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260

วิธีการวิจัย

สรุปผลการวิจัย

บทคัดย่อ

วิธีการวิจัย

ในการศึกษาโครงการ โรงแรมตากอากาศ เขื่อนศรีนครินทร์ ได้กำหนดหัวข้อและแนวทางการศึกษา

ดังนี้

- ศึกษาการดำเนินการและรายละเอียดของโครงการ
- ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน เช่น ประเภทพฤติกรรม จำนวนผู้ใช้โครงการ ลักษณะที่ตั้ง และ อาคาร ตลอดจน ลักษณะสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นในพื้นที่บริเวณนั้น
- ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวประเภทอ่างเก็บน้ำ นำมาวิเคราะห์หาองค์ประกอบที่เหมาะสม และกำหนดขนาดพื้นที่ใช้สอย
- ศึกษารูปแบบ การจัดองค์ประกอบสถานที่พักตากอากาศ ของโครงการเปรียบเทียบกับทั้งภายในและต่างประเทศ
- ศึกษาถึงระบบสภาพแวดล้อมภายในอาคาร
- นำข้อมูลทั้งหมด มาทำการศึกษา วิเคราะห์หาผลสรุปเพื่อจัดวางเป็นแนวความคิดและทำการออกแบบต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สรุปผลการวิจัย

1. โครงการโรงแรมตากอากาศ เขื่อนศรีนครินทร์ เป็นโครงการที่สามารถรองรับนักท่องเที่ยวที่มาเที่ยวชมและพักผ่อนภายในเขื่อนศรีนครินทร์ รวมทั้งบริเวณใกล้เคียงภายในจังหวัดกาญจนบุรี
2. เป็นการปรับปรุงบริเวณพื้นที่ของโครงการทำให้เกิดการต่อเนื่อง และสอดคล้องกับแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ และบังเกิดความสะดวกสบายและสนองความต้องการของนักท่องเที่ยว เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชนทั่วไป
3. ลักษณะอาคารและการตกแต่ง ออกแบบให้คงเอกลักษณ์ของลักษณะพื้นถิ่นบ้านเรือนและชุมชนบริเวณนั้น และให้เกิดสุนทรียภาพที่งดงาม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# คำนำ

ปัจจุบันมีผู้คนมากมายที่เข้าไปท่องเที่ยวภายในจังหวัด กาญจนบุรี เนื่องจากมีสถานที่มากมาย ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว ทั้งทางด้านแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ และแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ โดยหนึ่งในนั้นก็คือ เขื่อนศรีนครินทร์

เขื่อนศรีนครินทร์มีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเข้าไปท่องเที่ยวมากมาย แต่ส่วนใหญ่จะเข้ามาเพียงเที่ยวชมเท่านั้นมีน้อยมากที่เข้ามาพักผ่อน เนื่องจากทางเขื่อนไม่มีระบบจัดการเกี่ยวกับด้านนี้ดีพอ โครงการเสนอแนะโรงแรมตากอากาศเขื่อนศรีนครินทร์จึงสร้างขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านนี้ โดยรองรับนักท่องเที่ยวที่เข้ามาเที่ยวชมในเขื่อนและนักท่องเที่ยวที่สนใจทางด้านกีฬาทางน้ำ

กานต์ รอดสวัสดิ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



# กิตติกรรมประกาศ

รายชื่อผู้มีพระคุณ ขอขอบคุณไว้ ณ ที่นี้

- คุณพ่อ คุณแม่ ที่ให้โอกาสได้มาอยู่ตรงนี้ และช่วยเหลือทุกอย่างมาโดยตลอด โดยไม่คิดหวังสิ่งใด
- อาจารย์อรุณพร และอาจารย์ในกลุ่ม ที่ช่วยเหลือให้คำชี้แนะ
- กิ่ง ช่วยเหลือในทุกๆเรื่อง คอยยืนอยู่ข้างๆกัน
- พี่ น้อง รหัส 06 (สุดๆ ชอบมาก) ช่วยเหลืออย่างเต็มที่จนนาทีสุดท้าย ได้แก่ พี่เอ๋ พี่จี น้องนัท น้องขวัญ และพัท ขอขอบคุณที่เมตตาด้วยครับ
- เพื่อนๆชาวเตรียมฯ พัฒน์ ห้อง6 รุ่น11 หมู ไข่ ปีม หัด แห่ง และที่เหลือ
- เพื่อนๆร่วมบุญเดียวกัน ช่วยสร้างสรรคกิจกรรมต่างๆ สร้างความครื้นเครง คลายเครียด มีใครมั่งเนี่ย....้ออ! มี เหมียว โอม เบ็น กิบ แบท นัท โย กิ่ง ตั้ว ฟู๊ และหม่า (เรียงจากหน้าห้องไปหลังห้อง)
- เพื่อนๆปี 5 ทุกคนที่ร่วมทุกข้อมูข้อมูมาตลอด 5 ปีเต็ม มีความสุขจริงๆ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## บทคัดย่อ

## คำนำ

## กิตติกรรมประกาศ

## บทที่ 1 บทนำ

- 1.1 ความเป็นมาของโครงการ โรงแรมตากอากาศ เขื่อนศรีนครินทร์
- 1.2 เหตุผลในการเลือกโครงการ
- 1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ
- 1.4 การศึกษาปัญหาของโครงการ
- 1.5 สถานที่ตั้งและการเข้าถึงโครงการ
- 1.6 ขอบข่ายโครงการ
- 1.7 ขอบเขตโครงการ

## บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

- 2.1 ข้อมูลทั่วไปของเขื่อนศรีนครินทร์
  - 2.1.1 สถานที่ตั้งของเขื่อนศรีนครินทร์
  - 2.1.2 องค์ประกอบที่เกื้อหนุนศักยภาพที่ตั้งโครงการ
- 2.2 การศึกษาหาความเหมาะสม ขององค์ประกอบภายในโครงการ
  - 2.2.1 การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวประเภทอ่างเก็บน้ำ
  - 2.2.2 การกำหนดองค์ประกอบของโครงการและรายละเอียดพื้นที่ใช้สอย
- 2.3 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

## บทที่ 3 การศึกษาผู้ใช้โครงการ

- 3.1 สายการบริหารและอัตรากำลังในโครงการ
- 3.2 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ
- 3.3 การศึกษาพฤติกรรมและความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ
  - 3.3.1 พฤติกรรมของผู้ให้บริการบริเวณต่างๆ
  - 3.3.2 พฤติของผู้รับบริการบริเวณส่วนบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## บทที่ 4 การศึกษาพื้นที่ใช้สอยทั่วไปของโครงการ

### 4.1 การศึกษาพื้นที่ใช้สอยทั่วไป

4.1.1 GUEST ROOM SPACE

4.1.2 PUBLIC SPACE

4.1.3 FOOD AND BEVERAGE SERVICE SPACE

4.1.4 FUNCTION AREA

### 4.2 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

4.2.1 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน GUEST ROOM SPACE

4.2.2 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน LOBBY

4.2.3 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน RETAIL SHOP

4.2.4 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน FOOD & BEVERAGE SERVICE SPACE

4.2.5 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน FOOD PREPERATION & STORAGE

4.2.6 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน FUNCTION AREA

4.2.7 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน WATER SPORT CLUB

4.2.8 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน ADMINISTRATION

4.2.9 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน BACK OF THE HOUSE

4.2.10 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน SERVICING OF ROOMS

## บทที่ 5 การวิเคราะห์สู่การออกแบบ

### 5.1 การวิเคราะห์พื้นที่ตั้งโครงการ

5.1.1 ลักษณะของพื้นที่

5.1.2 ผังบริเวณ และเส้นทางสัญจรภายในโครงการ

5.1.3 ระบบสาธารณูปโภค ระบบประปา ไฟฟ้า

5.1.4 สภาพแวดล้อมภายในโครงการ

### 5.2 การวิเคราะห์ตัวอาคาร

5.2.1 อาคารสาธารณะ

5.2.2 อาคารที่พัก

### 5.3 การวิเคราะห์การวางอาคารและปรับผังบริเวณโครงการ

### 5.4 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์

### 5.5 BUBBLE DIAGRAM

### 5.6 FUNCTIONAL DIAGRAM

### 5.7 ZONNING

### 5.8 DESIGN CONCEPT

### 5.9 THEME & ELEMENT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## บทที่ 6 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในโครงการ

- 6.1 วัตถุประสงค์ต่าง
- 6.2 สี
- 6.3 การใช้สัญลักษณ์ภายในอาคาร
- 6.4 ระบบควบคุมสภาพแวดล้อมทางกายภาพ
- 6.5 ระบบเสียงและการควบคุม
- 6.6 ระบบทั่วไป

## บทที่ 7 ผลงานการออกแบบ

### ภาคผนวก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### 1.1 ความเป็นมาของโครงการ โรงแรมตากอากาศ เชื่อนศรีนครินทร์

ในปี 2508 การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ได้ทำการศึกษารายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับโครงการพัฒนาลุ่มแม่น้ำแควใหญ่ และได้ส่งพนักงานเข้าไปสำรวจตามลำน้ำแควใหญ่ หาข้อมูลเพื่อมาประกอบการพิจารณาที่ตั้งเขื่อน ได้พบว่าบริเวณบ้านเจ้าเนร (หรือเขื่อนศรีนครินทร์ในปัจจุบัน) เป็นที่ที่เหมาะสมอีกแห่งหนึ่งที่ควรพิจารณา ดังนั้น ในปีพ.ศ. 2509 การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ร่วมกับคณะผู้เชี่ยวชาญภายใต้แผนโคลัมโบ จากรัฐบาลญี่ปุ่น ได้ร่วมกันทำการสำรวจ และศึกษาพร้อมทั้งวางแผนพัฒนาลุ่มน้ำแควใหญ่ ผลการศึกษาทำให้มีความเชื่อมั่นในโครงการนี้ยิ่งขึ้น และในปี พ.ศ. 2509 นี้เอง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ก็ได้ส่งพนักงานไปอยู่ประจำที่เขื่อนเจ้าเนร และเริ่มดำเนินการภาคสนามต่อไป

เขื่อนศรีนครินทร์เป็นเขื่อนเอนกประสงค์แห่งที่แปด ของการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย และเป็นแห่งแรกที่สร้างขึ้นบนลำน้ำแควใหญ่ เป็นเขื่อนหินทิ้งแกนดินเหนียวที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย เริ่มก่อสร้างเมื่อปี พ.ศ. 2516 และแล้วสร้างในปี พ.ศ. 2523 เมื่อติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าครบตามโครงการจะมีกำลังผลิตถึง 720,000 กิโลวัตต์ เขื่อนแห่งนี้จึงเป็นสมบัติล้ำค่าของคนไทยทั้งชาติ ซึ่งได้อำนวยประโยชน์ด้านต่างๆ อย่างมหาศาล

เนื่องจากได้มีการวางแผน และกำหนดขั้นตอนการทำงานไว้แล้ว เมื่อได้รับอนุมัติให้ก่อสร้างโครงการไฟฟ้าพลังน้ำเขื่อนศรีนครินทร์ ระยะแรกเมื่อปี พ.ศ. 2516 การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย จึงได้เริ่มงานก่อสร้างทันที โดยได้ทำการก่อสร้างที่พัก โรงเก็บพัสดุ ถนนภายในโครงการ สะพานข้ามแม่น้ำ ระบบประปา ระบบไฟฟ้า ฯลฯ เป็นต้น สำหรับอาคารองค์ประกอบต่างๆ ของเขื่อนรวมทั้งงานด้านโยธา ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อปี พ.ศ. 2522

จากนั้นอาคารต่างๆ เหล่านี้จึงได้ถูกดัดแปลงให้เป็นประโยชน์ โดยใช้อาคารที่พักเป็นที่รับรองแขกผู้ที่สนใจจะขอพักบริเวณเขื่อน และตามด้วยสวนบริการสาธารณะต่างๆ เช่น ร้านอาหาร ร้านขายของ ห้องสัมมนา ประชุม สนามกีฬา เป็นต้น เพื่ออำนวยความสะดวกภายในเขื่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## 1.2 เหตุผลในการเลือกโครงการ

1. จ. กาญจนบุรีมีสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญๆ หลายแห่ง โดยแบ่งออกเป็น

- สถานที่ท่องเที่ยวที่เป็นแหล่งประวัติศาสตร์
- สถานที่ท่องเที่ยวที่เป็นธรรมชาติ

ซึ่งสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติอย่างมาก

2. เขื่อนศรีนครินทร์ เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่อยู่อันดับต้นๆ ที่มีจำนวนนักท่องเที่ยวมาเยี่ยมชม โดยมีนักท่องเที่ยวเข้าชมประมาณปีละ 500,000 คน และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้นทุกปี

3. เขื่อนศรีนครินทร์ อยู่ห่างจากกรุงเทพฯ ประมาณ 200 กม. สามารถเดินทางโดยรถยนต์ รถโดยสารประจำทาง หรือรถไฟ ได้อย่างสะดวกสบาย เหมาะสำหรับการท่องเที่ยวในช่วงหยุดสุดสัปดาห์ หรือช่วง LONG WEEKEND

4. การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย ได้มีนโยบายการบริหารเชิงธุรกิจขึ้นในปี 2539 และมีนโยบายส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว ให้มีความเหมาะสมทันสมัยยิ่งขึ้น เพื่อเป็นแหล่งรายได้ช่องทางหนึ่ง

5. เนื่องจากการวางผังต่างๆ ยังไม่เหมาะสมกับการที่จะทำ RESORT เพื่อธุรกิจ จึงควรที่จะมีการปรับปรุง พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

## 1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในจังหวัดกาญจนบุรีให้ดีขึ้น และเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศไทย

2. รองรับการเดินทางเติบโต ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ทางภาคตะวันออก

3. เพื่อให้เกิดความประทับใจ แก่นักท่องเที่ยวที่เข้ามาใช้โครงการ

4. สามารถตอบสนองความต้องการต่างๆ ของผู้ที่ใช้บริการได้อย่างเต็มที่

5. สามารถขจัดปัญหาต่างๆ ที่มีอยู่เดิมให้หมดไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## 1.4 การศึกษาปัญหาของโครงการ

เพื่อให้การออกแบบเป็นไปอย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับความต้องการของโครงการ เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์จึงได้ทำการศึกษาดังนี้

### 1. นโยบายหลัก ลักษณะการจัดการ และการดำเนินงานของโครงการ

นโยบายหลักของโครงการ คือการส่งเสริมธุรกิจในด้านการท่องเที่ยวให้ดียิ่งขึ้น โดยมีการปรับปรุงส่วนต่างๆภายในโครงการ ให้เป็นที่น่าประทับใจแก่ผู้ที่เข้ามาท่องเที่ยวหรือพักผ่อน และเน้นในเรื่องการประชาสัมพันธ์ ให้มีผู้รู้จักโครงการมากขึ้น

### 2. ลักษณะผู้ใช้โครงการ

ผู้ที่ใช้โครงการจะเป็นนักท่องเที่ยวที่ชอบสัมผัสกับธรรมชาติ โดยมีทั้งนักท่องเที่ยวที่เป็นชาวไทย และชาวต่างชาติ อีกส่วนหนึ่งจะเป็นกลุ่มพนักงานขององค์กรต่างๆ ที่มีการจัดสัมมนา หรือจัดเลี้ยงภายในเขื่อนศรีนครินทร์

### 3. ความต้องการพื้นฐานทางกายภาพของโครงการ

ภายในโครงการประกอบด้วยกลุ่มบ้านพัก ส่วนประชาสัมพันธ์ ส่วนร้านอาหาร ส่วนจัดสัมมนา, จัดประชุม, จัดเลี้ยง และส่วนบริการสาธารณะอื่นๆ

### 4. โครงการเปรียบเทียบ

ศึกษาโครงการซึ่งมีลักษณะใกล้เคียงกัน มีจุดประสงค์และนโยบายคล้ายคลึงกัน แตกต่างที่เนื้อหาและการนำเสนอ

### 5. เจ้าของและงบประมาณ

โครงการนี้เป็นของเอกชนซึ่งทางการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทยเปิดให้เข้ามาดำเนินกิจการ และมีการแบ่งปันผลประโยชน์ร่วมกัน โดยอยู่ภายใต้การดูแลของ เขื่อนศรีนครินทร์ จังหวัดกาญจนบุรี

#### การลงทุนและแหล่งเงินทุน

เงินลงทุนจะได้มาจากเอกชนที่เข้ามาดำเนินกิจการ รายได้มาจากการเก็บค่าที่พัก และบริการสาธารณะให้แก่ผู้ที่มาพักและนักท่องเที่ยวที่แวะมา

## 1.5 สถานที่ตั้งและการเข้าถึงโครงการ

เขื่อนศรีนครินทร์ ตั้งอยู่บนแม่น้ำแคว ในจังหวัดกาญจนบุรี ห่างจากกรุงเทพฯประมาณ 200 กม. สามารถเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว ตามถนนเพชรเกษม หรือสายพุทธมณฑล ผ่านอำเภอนครชัยศรี จ. นครปฐม - อ.บ้านโป่ง - ท่ามะกา - ท่าเรือ เข้าสู่ จ.กาญจนบุรี แล้วเดินทางต่อไปตามทางหลวงหมายเลข 3199 ผ่านตำบลลาดหน้าและเขื่อนท่าทุ่งนาอีกเป็นระยะทาง 64 กม. โดยใช้เวลาทั้งหมดประมาณ 2 ชม.ครึ่ง

การเดินทางโดยรถโดยสารประจำทางกรุงเทพฯ-กาญจนบุรี หรือโดยรถไฟสายท่องเที่ยวจากสถานีรถไฟ บางกอกน้อย ต่อรถโดยสารประจำทางที่ท่ารถใน อ.เมือง มาลงปลายทางที่ตลาดเขื่อนศรีนครินทร์ก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## 1.6 ขอบข่ายโครงการ

1. FRONT DESK
2. FRONT OFFICE
3. LOBBY
4. RESTAURANT
5. COFFEE SHOP
6. SEMINAR ROOM
7. KITCHEN
8. RETAIL SHOP
9. GUEST ROOM
  - STANDARD ROOM
  - STANDARD SUITE
  - DELUXE SUITE
10. WATER SPORT CLUB

## 1.7 ขอบเขตของโครงการ

1. ขอบเขตที่เลือกทำในส่วนของงาน DESIGN & PRESENTATION ซึ่งเป็นหลักในการเสนอโครงการ

วิทยานิพนธ์ ได้แก่

1. FRONT DESK
2. LOBBY
3. RESTAURANT
4. COFFEE SHOP
5. SEMINAR ROOM
6. GUEST ROOM
  - STANDARD
  - STANDARD SUITE
  - DELUXE SUITE
7. WATER SPORT CLUB (จัดผังบริเวณ)

2. เสนอแนะการวางผังบริเวณภายนอก (MASTER PLAN) ใหม่ เพื่อให้เหมาะสมต่อการบริการ และ สะดวกต่อผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### 2.1 ข้อมูลทั่วไปของเขื่อนศรีนครินทร์

#### 2.1.1 สถานที่ตั้งของเขื่อนศรีนครินทร์

กาญจนบุรี เป็นจังหวัดหนึ่งในภาคกลางที่อุดมไปด้วยทรัพยากรทางด้านการท่องเที่ยวภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นป่าเขามีทั้งป่าโปร่งและป่าดิบ มีแม่น้ำสำคัญสองสาย คือ แม่น้ำแควใหญ่ และแม่น้ำแควน้อย ซึ่งไหลมาบรรจบกันที่บริเวณตัวเมืองกาญจนบุรี เป็นแหล่งก่อเกิดอารยธรรม สถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ และแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่น่าสนใจมากมาย

เขื่อนศรีนครินทร์ สร้างกั้นลำน้ำแควใหญ่ ตั้งอยู่ที่บ้านเจ้าแตร ต.ท่ากระดาน อ.ศรีสวัสดิ์ ห่างจากกรุงเทพ ประมาณ 200 กม. สามารถเดินทางจากกรุงเทพ เข้าสู่เขื่อนได้หลายทาง

- การเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว โดยใช้เส้นทางตามถนนเพชรเกษม หรือสายพุทธมณฑล ผ่าน อ.นครชัยศรี จ.นครปฐม-อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี-ท่ามะกา-ท่าเรือเข้าสู่ จ.กาญจนบุรี แล้วเดินทางต่อไปตามทางหลวงหมายเลข 3199 ผ่าน ต.ลาดหญ้า และเขื่อนท่าทุ่งนา อีกเป็นระยะทาง 64 กม.โดยใช้เวลาทั้งหมดประมาณ 2 ชม. ครึ่งวิธีนี้เป็นวิธีที่ได้รับความนิยมสูงสุด (จากการสำรวจของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย)
- การเดินทางโดยรถไฟ สามารถโดยสารรถไฟจากสถานีบางกอกน้อยวันละ 2 เที่ยวมาที่ อ.เมืองและต่อรถโดยสารประจำทาง มาลงปลายทางที่ตลาดเขื่อนศรีนครินทร์ก็ได้
- การเดินทางโดยรถโดยสาร ของบริษัทขนส่งมีทั้งรถธรรมดาและปรับอากาศโดยออกจากสถานีขนส่งสายใต้ทุก 15 นาทีมาลงที่อ.เมือง เช่นเดียวกับรถไฟและต่อรถมาลงที่ตลาดเขื่อนศรีนครินทร์

#### 2.1.2 องค์ประกอบที่เกื้อหนุนศักยภาพที่ตั้งโครงการ

ภายใน จ.กาญจนบุรี มีสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญทางประวัติศาสตร์ และแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติมากมาย ซึ่งล้วนแต่เป็นสิ่งที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวได้เป็นอย่างมาก สิ่งเหล่านี้เป็นองค์ประกอบที่เกื้อหนุนศักยภาพที่ตั้งโครงการ ทั้งให้โครงการมีความสำคัญและน่าสนใจมากขึ้น

ตัวอย่างของสถานที่ต่างๆที่สำคัญของ จ.กาญจนบุรีและสถานที่ที่อยู่บริเวณเขื่อนศรีนครินทร์

- สะพานข้ามแม่น้ำแคว ตั้งอยู่ที่ตำบลท่ามะขาม ห่างจากตัวเมืองไปทางเหนือตามทางหลวงหมายเลข 323 ประมาณ 4 กิโลเมตร แยกซ้ายไปอีกประมาณ 400 เมตร เป็นสถานที่ทางประวัติศาสตร์ที่สำคัญแห่งหนึ่ง สร้างขึ้นสมัยสงครามโลกครั้งที่ 2 โดยกองทัพญี่ปุ่นได้เกณฑ์เชลยศึกพันธมิตร ได้แก่ ทหารอังกฤษ อเมริกา ออสเตรเลีย และฮอลันดา จำนวนมากมาสร้างทางรถไฟสายยุทธศาสตร์ผ่านสภาพพม่าซึ่งส่วนหนึ่งจะต้องข้ามแม่น้ำแควใหญ่ การสร้างสะพานทางรถไฟสายนี้เป็นไปด้วยความยากลำบาก เพราะความทารุณของสงครามและโรคภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะเท่านั้น โปรดอย่าเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต การนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต ถือว่าผิดกฎหมาย การทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต จะถือว่าผิดกฎหมาย



- **ทางรถไฟสายมรณะ** ระยะทางจากสถานีกาญจนบุรีถึงสถานีน้ำตกเป็นระยะทางประมาณ 77 กิโลเมตร ทางรถไฟสายนี้เริ่มต้นจากสถานีหนองปลาตุก อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดราชบุรี ผ่านเข้ากาญจนบุรีข้ามแม่น้ำแควใหญ่ ไปทางตะวันตกผ่านด่านเจดีย์สามองค์ จนถึงปลายทางที่เมืองต้นบัวช้ายัด สหภาพพม่า

เส้นทางสายนี้เป็นน้ำพักน้ำแรงการบุกเบิกสร้างของทหารเชลยสัมพันธมิตร ที่กองทัพญี่ปุ่นเกณฑ์มาสร้าง เพื่อเป็นเส้นทางยุทธศาสตร์ผ่านสหภาพพม่า ทิวทัศน์ตลอดเส้นทางนี้สวยงามมาก ปัจจุบันเส้นทางสายนี้ไปสุดปลายทางที่บ้านท่าเสาหรือสถานีน้ำตก
- **พิพิธภัณฑ์อักษะเชลยศึก หรือพิพิธภัณฑ์สงครามวัดใต้** ตั้งอยู่บริเวณวัดไชยชุมพล (วัดใต้) ถนนไชยชุมพล ตัวอาคารสร้างเป็นกระท่อม เลียนแบบค่ายเชลยศึกสมัยสงครามโลกครั้งที่ 2 เป็นที่เก็บรวบรวม ภาพวาด และภาพถ่ายตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้อาวุธปืนและลูกกระเบิดที่ใช้ในสมัยนั้น
- **สุสานทหารสัมพันธมิตร** เป็นสุสานที่ชาวไทยได้อุทิศที่ดินให้เป็นสุสานฝังศพผู้เสียชีวิต ซึ่งมีอยู่ 2 แห่ง คือ สุสานกาญจนบุรี (ดอนรัก) อยู่บริเวณหลังสถานีรถไฟ กาญจนบุรี ห่างจากตัวเมืองออกไปทางเหนือประมาณ 1 กิโลเมตร และเป็นเขาปูน (ช่องไก่) อยู่ห่างจากตัวเมืองไปทางแม่น้ำแควน้อย ประมาณ 2 กิโลเมตร โดยทางเรือ สืบเนื่องจากการเกณฑ์ทหารสัมพันธมิตรมาสร้างทางรถไฟสายยุทธศาสตร์ ผ่านกาญจนบุรีไปสหภาพพม่า ของกองทัพญี่ปุ่นในสงครามโลกครั้งที่ 2 เป็นเหตุให้เชลยศึกพันธมิตรเสียชีวิตลงที่กาญจนบุรีเป็นจำนวนมาก
- **อุทยานประวัติศาสตร์เมืองสิงห์** ตั้งอยู่บนถนนสายกาญจนบุรี-ไทรโยค (ทางหลวงหมายเลข 323 ) เป็นโบราณสถานที่มีศิลปะการก่อสร้างอยู่ในยุคลพบุรีตอนปลาย ตัวปราสาทล้อมรอบด้วยกำแพงศิลาแลงมีคูน้ำ และแนวคันดินเป็นชั้น ๆ คล้ายกำแพงเมืองโบราณ เป็นให้เข้าชมทุกวันตั้งแต่เวลา 9.00-16.30 น.
- **อุทยานแห่งชาติไทรโยค** มีหลายแห่งที่น่าสนใจ คือ

  - ◆ **น้ำตกไทรโยคน้อยหรือน้ำตกเขาพัง** ตั้งอยู่ริมถนนสายกาญจนบุรี-ไทรโยค-ทองผาภูมิ กิโลเมตรที่ 46 เป็นน้ำตกที่สวยงามแห่งหนึ่งในจังหวัดกาญจนบุรี ในฤดูฝนจะมีน้ำตกลงมาเต็มหน้าผา ส่วนฤดูแล้งจะไม่มีน้ำแต่บริเวณน้ำตกก็ยังคงสภาพธรรมชาติที่สวยงามร่มรื่น
  - ◆ **ถ้าละว่า** ตั้งอยู่บนฝั่งแม่น้ำแควน้อยภายในถ้ำกว้างขวางใหญ่โตมากแบ่งเป็นห้องต่าง ๆ เช่น ห้องห้องพระโรง ห้องดนตรี ห้องม่าน แต่ละห้องมีความงามของหินงอกหินย้อยแตกต่างกัน
  - ◆ **น้ำตกไทรโยคหรือน้ำตกเขาโจน** ตั้งอยู่ในบริเวณที่ทำการอุทยานแห่งชาติเป็นน้ำตกที่ตกลงมาจากหน้าผาสูงแม่น้ำแควน้อย จะมีน้ำตลอดปี แต่น้ำจะแรงมากในฤดูฝน
  - ◆ **ถ้ำดาวดึงส์** ตั้งอยู่บนฝั่งแม่น้ำแควน้อย ห่างจากริมฝั่งน้ำขึ้นไปบนเขาประมาณ 1 กิโลเมตร ภายในถ้ำมีหินงอก หินย้อยรูปร่างวิจิตรพิสดารมีอากาศโปร่ง แต่มีตสนิทต้องมีตะเกียงและคนนำทาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



- อุทยานแห่งชาติเอราวัณ มีหลายแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจคือ
  - ◆ น้ำตกเอราวัณ ห่างจากตัวเมือง 65 กิโลเมตร ตามเส้นทางสายกาญจนบุรี-ศรีสวัสดิ์ เป็นน้ำตกที่ใหญ่และสวยงาม บนฝั่งแม่น้ำแควใหญ่ มีทั้งหมด 7 ชั้น
  - ◆ ถ้ำพระธาตุ อยู่ห่างจากน้ำตกเอราวัณประมาณ 8 กิโลเมตร มีหินงอกหินย้อยงดงามมาก เป็นหินโปร่งแสง
  - ◆ เขื่อนศรีนครินทร์ อยู่ห่างจากน้ำตกเอราวัณประมาณ 4 กิโลเมตร ทางตอนบนของแม่น้ำแควใหญ่ เป็นเขื่อนอเนกประสงค์ที่อำนวยความสะดวกทั้งในด้านชลประทานการลดอุทกภัยในลุ่มแม่น้ำแควรวมทั้งการผลิตกระแสไฟฟ้า การประมง และเหนือสันเขื่อนมีทิวทัศน์ที่สวยงาม เหมาะสำหรับเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ
- อุทยานแห่งชาติเขื่อนศรีนครินทร์ มีแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจคือ
  - ◆ น้ำตกห้วยขมิ้น ห่างจากตัวเมืองประมาณ 108 กิโลเมตร ตั้งอยู่บริเวณที่ทำการอุทยาน ริมทะเลสาบเขื่อนศรีนครินทร์มีสภาพสวยงาม ทิวบริเวณร่มครึ้มด้วยพันธุ์ไม้ป่าหลายชนิดน้ำตกแบ่งเป็นหลายชั้น แต่ละชั้นมีความสูงและความงดงามแตกต่างกันไป

## 2.2 การศึกษาหาความเหมาะสม ขององค์ประกอบภายในโครงการ

### 2.2.1 การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวประเภทอ่างเก็บน้ำ

อ่างเก็บน้ำหรือบริเวณแหล่งน้ำทั้งที่เกิดขึ้นเองตามธรรมชาติและที่เกิดจากมนุษย์สร้างขึ้นมีประโยชน์ ในด้านต่างๆมากมาย โดยด้านหนึ่งที่น่าสนใจคือด้านการท่องเที่ยว อ่างเก็บน้ำ สามารถพัฒนาในด้านนี้ได้อย่างมาก แต่ในปัจจุบันยังขาดการดูแลและจัดการจากองค์กรเป็นเจ้าของ เพราะหน่วยงานของรัฐส่วนใหญ่ไม่มีนโยบายในด้านนี้มากนัก

โดยปกตินักท่องเที่ยวบริเวณอ่างเก็บน้ำจะใช้เวลาอยู่ตั้งแต่ 1ชม. ไปถึง 1 วัน แต่จะสามารถเพิ่มขึ้นได้โดยการกำหนดกิจกรรมต่างๆให้มากขึ้น และการเตรียมการที่พึงรับรอบที่ดีโดยกิจกรรมต่างๆ สามารถแบ่งเป็น

- แบบผ่อนคลาย(Passive Recreation) จะเป็นในรูปการชมวิว ถ่ายรูปที่ระลึก นั่งเล่นพักผ่อน ปิกนิก รับประทานอาหาร ชมพระอาทิตย์ขึ้น-ตก จากน้ำ เป็นต้น

- แบบกระฉับกระเฉง(Active Recreation) จะได้แก่กิจกรรมการเล่นกีฬาต่างๆ อาทิเช่น การเดิน-วิ่ง ออกกำลังกาย การว่ายน้ำ-ดำน้ำ การเล่นเรือ-ส่องแพ ชมวิวในอ่างเก็บน้ำ การตกปลา การเล่นสกีน้ำ เป็นต้น

กิจกรรมทั้ง 2 แบบนี้ ต้องมีการวางแผนในการจัดพื้นที่ให้ดี ไม่ให้เกิดการขัดแย้งกันระหว่างกิจกรรม ทั้ง 2 แบบรวมทั้งด้านการติดต่อสัญจร และการกระจายตัวของพื้นที่กิจกรรมด้านกิจกรรมต่างๆ อาจจะต้องดูนักท่องเที่ยวที่มีความสนใจเฉพาะหรือที่มีความสนใจพิเศษ เช่น จัดเป็นศูนย์สัมมนา มีสโมสรกีฬาทางบกและทางน้ำ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## 2.2.2 การกำหนดองค์ประกอบของโครงการและรายละเอียดพื้นที่ใช้สอย

โรงแรมประกอบด้วยองค์ประกอบใหญ่ที่สำคัญ 2 ส่วนคือ

- FRONT OF THE HOUSE
- BACK OF THE HOUSE

### FRONT OF THE HOUSE

คือ จำนวนผู้มาใช้บริการของโรงแรม ได้แก่ผู้เข้ามาพัก และผู้เข้ามาติดต่อธุรกิจได้ใช้และพบเห็นเป็นส่วนที่แยกจากส่วนทำงาน หรือส่วนการผลิต แต่จะมีบริการเข้าถึงได้สะดวกในส่วน FRONT OF THE HOUSE นี้จะมีการตกแต่งสถานที่อย่างดี มีการจัดแสง และเสียงเพลงเบา ๆ เพื่อดึงดูดความสนใจ และเกิดความประทับใจแก่ผู้ให้บริการ

### BACK OF THE HOUSE

คือ ส่วนที่จัดได้ว่าเป็นแม่บ้านของโรงแรม เป็นส่วน PRODUCTION AREA มีเฉพาะเจ้าหน้าที่และพนักงานทำงานตามแต่ละแผนกประจำ หรือบุคคลภายนอกจะเข้ามาในส่วน BACK OF THE HOUSE มิได้เป็นอันขาด นอกจากจะได้รับอนุญาตเป็นพิเศษ ส่วนนี้มีการทำงานและบริหารงานที่ยู่ยกซับซ้อน และใช้เทคนิคต่าง ๆ มากมาย

สำหรับองค์ประกอบของโครงการ แบ่งตามลักษณะพื้นที่ใช้สอยและการใช้งานเป็นหลัก

1. GUEST ROOM SPACE เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของโรงแรม เป็นบริการทางโรงแรมให้กับแขก

แบ่งเป็น

- STANDARD ROOM หมายถึงห้องพักที่จัดให้บริการเท่าที่แขกมาพัก 1 - 2 คน โดยมีเตียงเดี่ยวที่สามารถนอนได้ 2 คน (DOUBLE BED) หรือเตียงเดี่ยว 2 เตียง (TWIN BED) แยกต่างหากจากกัน ปัจจุบันโรงแรมส่วนใหญ่นิยมวัดแบบ TWIN BEDROOM ซึ่งจัดเตียงไว้ 2 เตียง สำหรับพัก 2 คน แต่ถ้าแขกมาพักคนเดียวก็คิดราคาเท่ากับห้องเดี่ยว
- STANDARD SUITE เหมาะกับแขกที่มาเป็นครอบครัวประกอบด้วย ห้องนอน บริเวณนั่งเล่น (LIVING AREA)
- DELUXE SUITE เป็นห้องชุดที่จัดขึ้นเป็นพิเศษ ในด้านการออกแบบพร้อมพรั่งด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสบายครบครัน มีความสวยงามและกว้างใหญ่

2. PUBLIC SPACE เป็นส่วนที่ให้บริการแก่แขกผู้มาพัก ซึ่งจะขาดเสียมิได้ เป็นส่วนที่ไม่ทำรายได้ให้กับโรงแรมโดยตรง แต่เป็นจุดสำคัญจุดหนึ่งที่ต้องการการออกแบบให้สวยงามและให้ความประทับใจแก่แขกของโรงแรม ซึ่งในส่วนนี้ประกอบด้วย

- MAIN ENTRANCE เป็นทางเข้าหลักของแขกผู้มาใช้บริการของโรงแรม ควรเห็นได้จากภายนอก และมีลักษณะเหนือเชิญ สามารถเข้าตรงไปยังส่วนต้อนรับ (RECEPTION) ได้สะดวก

- SUB ENTRANCE เป็นทางเข้าสำหรับบุคคลภายนอกที่มาให้บริการของโรงแรม เช่นห้องอาหาร ร้านค้า ห้องจัดเลี้ยง เป็นต้น เป็นการกระจายการสัญจร ให้สะดวกแก่การควบคุมและปลอดภัยของแขกภายใน อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



- LOBBY เป็นศูนย์กลางของอาคารที่จะแจกจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ และเป็นจุดแรกที่แขกเข้ามาถึงในโรงแรม รวมทั้งเป็นที่พักคอยนั่งเล่น อ่านหนังสือ เขียนจดหมาย พบปะสนทนา ต้อนรับแขกมาเป็นจุดที่มีการเคลื่อนไหวพลุกพล่าน จึงควรมีเนื้อที่ให้พอเพียง และบรรยากาศดี โดดเด่น

- FRONT DESK เป็นส่วนอยู่ติดกับ LOBBY สามารถมองเห็นไม่ชัดเมื่อเข้าสู่ LOBBY เป็นจุดที่แขกผู้มาพัก หรือผู้ต้องการมาติดต่อธุรกิจ กับทางโรงแรม ต้องมาที่ส่วนนี้

- MALE & FEMALE PUBLIC TOILET การอยู่บริเวณแขก และผู้มาใช้บริการห้องอาหาร ห้องประชุม บาร์ หรือ LOBBY สามารถเข้าไปใช้ได้สะดวก อาจอยู่กระจายในจุด ๆ

3. FOOD AND BEVERAGE SERVICE SPACE เป็นส่วนบริการอาหาร และเครื่องดื่มแก่แขกที่มาพัก รวมทั้งผู้มาใช้บริการด้วย เป็นสิ่งที่น่ารายได้ให้กับโรงแรมเป็นอันดับ 2 รองจากรายได้ห้องพัก

- RESTAURANT เป็นแบบเปิดบริการแก่บุคคลภายนอกแยกจากสโมสร และบริการแขกในโรงแรม เปิดบริการด้านอาหารทั้งมือ ควรตั้งอยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นทิวทัศน์สวยงามต้องอยู่ต่อเนื่องกับครั้งใหญ่ เพื่อความสะดวกในการขนส่งอาหาร ควรออกแบบให้มีทางเข้าออกที่สะดวกและเป็นส่วนต่อเนื่อง โดยใช้ร่วมกับสโมสร

- COFFEE SHOP เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ในลักษณะเป็นกันเองไม่มีพิธีรีตอง อาหารในรายการมีไม่มากนัก มีวิธีการเตรียมที่ไม่ยาก และสะดวกต่อการบริโภค

MEN & WOMEN'S TOILET ในส่วนนี้จะใช้ชุดเดียว คือสำหรับ MAIN DINNING ROOM และ COFFEE SHOP มีห้องเก็บของอุปกรณ์ทำความสะอาด

#### 4. FUNCTION AREA

- SEMINAR ROOM (FUNCTION ROOM) เป็นห้องที่ใช้บริการสำหรับติดต่อธุรกิจต่าง ๆ บรรยาย จัดเลี้ยงส่วนตัว ประชุมสมาคม และอื่น ๆ

5. RETAIL SHOP เป็นส่วนบริการที่ทางโรงแรมเปิดให้บุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการ โดยทางค่าเช่าสินค้ารายเดือน ได้แก่ร้านค้าทั่วไป ร้านขายของที่ระลึก จำนวนร้านค้า ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของที่ตั้ง โดยทั่วไปแบ่งเป็นยูนิตละประมาณ 24.0 m<sup>2</sup>

#### 6. ADMINISTRATION OFFICE ประกอบด้วย

- FRONT OFFICE
- EXECUTIVE MANAGEMENT OFFICE
- SALE AND PUBLIC RELATION DEPARTMENT
- ACCUOUNTING DEPARTMENT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



7. WATER SPORT CLUB ในส่วนนี้จะให้บริการแก่แขกผู้มาพัก และบุคคลภายนอก อาจมาใช้บริการในรูปแบบสมาชิก ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ คือ

- FRONT DESK เป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าคอยบริการ และให้คำแนะนำแก่ผู้ที่มาใช้บริการ รวมทั้งการสมัครสมาชิกด้วย

- RESTAURANT บริการอาหารแก่ผู้ที่ใช้บริการ หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามานั่งชมวิว ทิวทัศน์ สามารถใช้ส่วนครัวที่เดียวกับร้านอาหารของส่วน PUBLIC ได้

- WATER STUFF SHOP ส่วนของร้านขายอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการเล่น JET SKI, WINDSURF และว่ายน้ำ รวมทั้งบริการนำอุปกรณ์ด้วย

- SWIMMING POOL

- POOLSIDE BAR

- โรงเก็บ JET SKI และ WINDSURF อยู่ติดกับบริเวณท่าหน้า เพื่อสะดวกในการนำเรือขึ้น -

ลง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## 2.3 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

### THE DATAI

องค์ประกอบภายในโครงการ

1. GUEST ROOM แบ่งเป็น
  - GUEST ROOM 84 UNIT
  - PAVILION 40 UNIT
2. LOBBY
3. RESTAURANT
4. THAI RESTAURANT
5. HEALTH CLUB
6. POOL

THE DATAI ตั้งอยู่บนสุดปลายทิศตะวันตกเฉียงเหนือของเกาะลังกาวี ประเทศมาเลเซีย อยู่ห่างจากน้ำทะเล 40 ม. ห่างจากขวด 300 ม. ประกอบด้วยห้องพัก 84 ห้อง และ 40 PAVILION โดยมี CONCEPT คือความสงบ สันโดษ แบบป่า และเข้าใจด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญ จึงทำให้ดูกลมกลืนกับธรรมชาติมาก

เมื่อเข้ามาในโครงการจะพบกับ LOBBY ซึ่งอยู่ใกล้ๆ กับ RESTAURANT โดยมีบ่อน้ำกันไว้ บ่อน้ำนี้จะสร้างบรรยากาศให้กับโรงแรมเป็นอย่างมาก ถัดมาจะเป็นสระว่ายน้ำกลางแจ้งอยู่บนเนิน ก่อนทางลงไปยัง PAVILION และมีร้านอาหารไทยยื่นออกไปทางหน้าผา ส่วนของบ้านพักจะสร้างเป็นปีกยื่นออกไปจากส่วนของ LOBBY ทางตะวันตกและตะวันออก

ส่วนของ HEALTH CLUB จะแยกออกไปจากส่วนของ PUBLIC กับ GUEST ROOM โดยมีแม่น้ำกันขวาง แต่จะอยู่ใกล้กับชายหาด โดยทางเดินวนระหว่างต้นไม้ นำแขกลงมาถึงชายหาด ที่มีสโมสรชายหากตั้งอยู่ จุดสำคัญที่เป็นส่วนประกอบของ PAVILION คือ ภัตตาคาร บาร์ และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า และมีทาง SERVICE จากถนนหลักด้านหน้าโครงการ ซึ่งจะแยกออกไปทาง PAVILION ได้

สิ่งที่นำมาศึกษา

1. การกำหนดองค์ประกอบต่างๆ ที่มีภายในโครงการ
2. การจัดวางตำแหน่งขององค์ประกอบต่างๆ ภายในโครงการ
3. ทางสัญจร และการเข้าถึงในองค์ประกอบต่างๆ
4. การตกแต่งที่เป็นการอนุรักษ์ธรรมชาติ และเข้ากันได้ดีกับธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## AMANBURI PBUKET

อมันบุรี จากคำในภาษาสันสกฤต มีความหมายว่า ความสงบ เมื่อมาอยู่ที่นี้ทำให้ลืมความวุ่นวายของโลกภายนอกไปได้อย่างสิ้นเชิง หากต้องการจะมาพักที่นี่ต้องถามตัวเองเป็นอันดับแรกเลยว่า ทัศนความไร้แสงสีได้หรือไม่ รักรธรรมชาติ สายลม เสียงคลื่น และแสงแดดมากจริงหรือไม่ และชื่นชมการใช้ชีวิตแบบเศรษฐกิจสงบได้จริงหรือ แต่ด้วยห้องพักที่สวยงามชั้นเลิศเพียง 40 ห้อง และจำกัดจำนวนผู้มาพักไว้ที่ 80 คน คงไม่ง่ายนักที่จะมีที่ว่าง ทั้งนี้เนื่องจากอมันบุรีเป็นสวรรค์ของนักเดินทางจากต่างประเทศที่มุ่งมาหาความสงบสุขและความสะดวกสบายในเสียวนหนึ่งของชีวิต

สถานที่แห่งนี้อยู่บนเกาะภูเก็ต ที่เกาะนี้มีรีสอร์ทที่ตั้งขึ้นมากมาย แต่คงไม่มีรีสอร์ทใดมีความงดงามด้วยสถาปัตยกรรมแบบไทยเกินกว่าอมันบุรีไปได้ ผู้ที่จะมาพักที่นี่ได้นั้นต้องผ่านอุปสรรคนานัปการ ที่สำคัญคือ ต้องฝ่าบรรดานักท่องเที่ยวกระเป๋านักอื่น ๆ ที่ประสงค์จะมาพักที่นี่เช่นเดียวกัน และเมื่ออมันบุรีตกลงให้พัก เรื่องจะพักเพียง 3 วัน 5 วันจึงเป็นไปได้ ส่วนใหญ่จะเป็นนักท่องเที่ยวที่มาพักกันยาวนาน และมักจะหวนกลับมาทุกครั้งที่มีโอกาสทั้งสิ้น

ทางเข้าอมันบุรีอยู่ทางเดียวกับโรงแรมแพนซี ภูเก็ต แต่ว่าเลยโรงแรมดังกล่าวเข้าไปอีก ระยะเวลาแม้ว่าจะไม่ไกลนักแต่ก็คิดเคียวไปตามไหล่เขา ไรศคติที่แขกของอมันบุรีแทบทุกท่านจะมีรถไปรับถึงสนามบิน ตามหนทางสู่อมันบุรีจะไม่มีป้ายบอกทางเลยว่าจะไปทางไหน จนกระทั่งเมื่อมาถึงอมันบุรีแล้วก็จะเห็นป้ายชื่อเล็ก ๆ เพียงป้ายเดียวเท่านั้นที่บอกว่า ที่นี่คืออมันบุรี และหลังจากนั้นก็ไม่มีป้ายใดๆ อีกเลย ทำให้รู้สึกเหมือนกับว่าได้อยู่ในบ้านจริงๆ ไม่ใช่พักในโรงแรม หรือรีสอร์ท

### องค์ประกอบภายในโครงการ

1. หลังจากลงทะเบียนเข้าพักเป็นที่เรียบร้อยแล้วที่บริเวณล็อบบี้เปิดโล่ง ก็จะมีพนักงานนำท่านไปพักยังบ้านหลังที่จับจองไว้ บ้านดังกล่าวเป็นบ้านทรงไทย ปลูกลดหลั่นกันขึ้นไปตามเนินเขา แต่ละหลังจะอยู่ห่างกัน มีความเป็นส่วนตัว และหน้าบ้านทุกหลังจะมีศาลาไทย เพื่อไว้สำหรับนั่งเล่น หรือรับประทานอาหารตามแต่ต้องการ ทางเดินระหว่างบ้านแต่ละหลังเป็นทางเดินไม้ มีบันไดทอดยาวสูงขึ้นไปเรื่อยๆ หากผู้มาพักไม่ประสงค์จะเดินขึ้นไปเอง อมันบุรีก็มีรถเล็กๆ ไว้คอยบริการรับ-ส่ง อำนวยความสะดวก

2. ภายในเรือนไทย แบ่งเป็นห้องนอนขนาดใหญ่ 1 ห้อง วางเตียงนอนได้ขนาดใหญ่ ใช้ผ้าปูที่นอน และปลอกหมอนสีขาวสะอาด ด้านหนึ่งในห้องนอนจัดวางโต๊ะเขียนหนังสือทำด้วยไม้ ห้องติดกันอีกห้องหนึ่งจัดเป็นห้องอาบน้ำ และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า มีอ่างอาบน้ำใหญ่วางอยู่ บ้านไทยทุกหลังจะเปิดโล่งในฤดูร้อน ส่วนฤดูฝนจะนำกระจากบานใหญ่มากุกับฝนสาด

3. หากเบื่อกที่จะนั่งเล่นอยู่บนเรือน ก็อาจจะลงมานอนอาบแดดที่ขอบสระว่ายน้ำติดกระเบื้องสีดำสนิท ทำให้ไม่สะท้อนแสงมากเกินไป น้ำในสระนี้ไม่ใช่คลอรีนทำความสะอาด แต่จะใส่เกลือแทน หรือถ้าต้องการลงไปสัมผัสทะเล ก็จะต้องเดินต่อไปอีกไม่กี่ก้าวลงบันไดไปยังหาดทรายสะอาดที่อยู่เบื้องล่าง

4. อมันบุรีมีภัตตาคารเล็กๆ แต่มีอาหารรสเลิศไว้บริการ สำหรับผู้ที่ต้องการความเป็นส่วนตัว จะสั่งอาหารขึ้นไปรับประทานที่บ้านก็ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แขกที่มาพักที่นี่มีทั้งเจ้านายในราชวงศ์อังกฤษ เศรษฐี ดารา นักร้องจากต่างประเทศ ผู้ที่มาทั้งหมดเป็นผู้ที่ต้องการความเป็นส่วนตัว และไม่ต้องถูกรบกวน เพราะฉะนั้น อัมมันบุรีไม่เคยออกข่าวว่ามีบุคคลสำคัญท่านใดมาพักบ้าง

ในเรื่องของการบริการ ที่นี้จะใช้พนักงานบริการ 5 คนคอยบริการแขก 1 คน นอกจากพนักงานบริการแล้ว ยังมีสุนัขอีก 3 ตัว คอยเป็นเพื่อนแขกอีกด้วย

อัมมันบุรีแห่งนี้นอกจากจะเหมาะสำหรับการพักผ่อนอย่างเป็นทางการแล้ว ยังเหมาะสำหรับคู่ฮันนีมูนอีกด้วย คู่ฮันนีมูนจะได้รับการต้อนรับเป็นพิเศษ โดยมีดอกไม้โปรยบนเตียง และดอกไม้ที่จัดแจกันวางในห้องนอนจะใช้ดอกบัวแซมดอกมะลิ เพื่อให้มีกลิ่นหอม

ยามเย็นจะมีการสาธิตการทำขนมไทยให้แขกได้ชม และได้รับประทาน ในยามค่ำจะมีการบรรเลงดนตรีไทยให้ผู้มาพักได้ฟังกันอีกด้วย

สำหรับผู้ที่ต้องการอ่านหนังสือ ห้องสมุดของอัมมันบุรีซึ่งได้รับการตกแต่งเอาไว้อย่างงดงาม มีหนังสือที่ดีที่สุดจากทุกมุมโลก และเทปเพลงหลากหลายสไตล์ไว้คอยบริการ

ส่วนผู้ที่รักการเล่นกีฬาทางน้ำ ที่นี่มีกีฬาทางน้ำทุกชนิดไว้คอยบริการ และยังมีเรือลำใหญ่หลายลำสำหรับพาไปชมเกาะแก่งกลางทะเลอันดามัน และไปได้ไกลจนถึงอ่าวพังงา เรือดังกล่าวนี้มีทั้งเรือให้เช่าไปส่วนตัว และเรือที่ไปรวมกัน

อัมมันบุรีเป็นสวรรค์สำหรับผู้ที่ต้องการความเป็นส่วนตัว เฝ้ามองสวยงามด้วยธรรมชาติแวดล้อม และสวยงามด้วยสถาปัตยกรรมจากฝีมือของสถาปนิกฝีมือเยี่ยม ที่สามารถนำความเป็นไทยและศิลปะไทย ออกมาสู่สายตาชาวโลกได้อย่างงดงามที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## บ้านดั่งงาม

เกาะสมุยเป็น 1 ใน 3 หาดสวยสุดของประเทศไทย เช่นเดียวกับ กระบี่ และภูเก็ต ตั้งอยู่ชายฝั่งตะวันออกของคาบสมุทรภาคใต้ วัดทางกว้างได้ 21 กม. ยาว 25 กม.

รีสอร์ทแห่งนี้ประกอบด้วยห้องพัก 40 ห้อง และห้องสวีท 2 ห้อง ตั้งอยู่บนพื้นที่ที่เป็นป่าทางมุมตะวันตกเฉียงใต้ของเกาะ ที่ได้ชื่อว่าอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมมากที่สุดของประเทศไทย โรงแรมส่วนใหญ่จะตั้งอยู่บนหาดด้านตะวันออก บ้านดั่งงามจึงเป็นโรงแรมแห่งเดียวของด้านตะวันตก จึงได้รับความสนใจเป็นพิเศษ

42 ห้องที่สร้างบนหน้าผา 3 ระดับ หลังคาทรงไทย ทุกห้องจะมีระเบียงที่สามารถมองเห็นทะเลได้ โดยอยู่รวมกันเป็นกลุ่มและมีสระว่ายน้ำหลายสระ ล้อมรอบอยู่ พื้นที่ของรีสอร์ททั้งหมดประมาณ 6 ไร่ 1 ตารางเมตร

จาก LOBBY จะมองเห็นวิวของอ่าวขนาดใหญ่เหมือนหมู่เกาะแห่งชาติอ่างทอง ที่ประกอบด้วยเกาะเล็กๆ น้อยๆ ถึง 38 เกาะ LOBBY สร้างภายใต้หลังคาทรงไทย ร่วมกับภัตตาคารและคอกเทลบาร์ ภัตตาคารสามารถมองเห็นสระว่ายน้ำ ที่ตั้งอยู่ตรงริมขอบของหน้าผา

แถบห้องพักที่เป็นแบบ SINGLE-LOADED ดูแตกต่างจากบ้านพัก มีการใช้คอนกรีตและกำแพงปูนสีขาว แสดงถึงลักษณะของเมอดิเตอร์เรเนียน ในขณะที่บ้านพักที่เป็นไม้ยังคงรักษาเสน่ห์ของสถาปัตยกรรมแบบไทย

บ้านพักแต่ละหลังประกอบด้วย 2 ชั้น พยายามที่จะถอดแบบสถาปัตยกรรมไทยแบบเก่า โดยมีพื้นไม้สัก และประตูเลื่อนแบบกว้าง ที่เปิดไปสู่ระเบียงที่ตกแต่งด้วยไม้ สามารถมองไปเห็นทะเลได้ ทุกบ้านพักมีพื้นที่มากกว่า 250 ตร.ม. และตกแต่งอย่างมีรสนิยม โดยใช้เฟอร์นิเจอร์และวัสดุที่งดงาม อย่างไม่โรยรา ทางเดินเชื่อมต่อกันวุ่นวายและสูงชันมาก แยกที่มาพักจึงต้องใช้รถไฟฟ้าในการเดินทางรอบๆ ในบริเวณโรงแรม

การตั้งอยู่ของบ้านพักแสดงถึงความชำนาญ ลองคิดถึงสภาพภูมิประเทศที่สูงชัน และธรรมชาติที่ยากต่อการก่อสร้าง เสาคอนกรีตบางต้นสูงเกือบ 3 ชั้น อย่างไม่โรยรา สถาปัตยกรรมนี้ให้ความรู้สึกถึงความสงบแบบมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## คู่มือรายาวดี จ.กระบี่

ตั้งอยู่ทางใต้จากกรุงเทพฯ ประมาณ 800 กว่า กม. กระบี่เป็นจังหวัดชายฝั่งที่มีทิวทัศน์ธรรมชาติที่เด่นๆ อยู่มากมาย เป็นเขตพิเศษของภูเขาที่เป็นป่าดิบ ป่าลุ่มและพืชพวกต้นยาง และหินปูนสูงที่โผล่มาจากพื้น สิ่งที่มีชื่อเสียงคือ ชายหาดที่สงบที่สุดในโลก ที่ตั้งที่พิเศษของรีสอร์ททางใต้ดึงดูดใจชาวต่างชาติตั้งแต่เริ่มเปิดโรงแรมที่หรูหรายเป็นอันดับหนึ่งของที่นี่ คือ คู่มือรายาวดี

โรงแรมนี้ตั้งอยู่ทางตะวันออกของภูเก็ตประมาณ 163 กม. ทางถนน และ 55 กม.ทางทะเล อย่างไรก็ตามแหลมนี้ไม่สามารถเดินทางทางพื้นดินได้เพราะมีหน้าผาขวาง ดังนั้นจึงจำเป็นต้องไปทางเรือ การเดินทางทางทะเลใช้เวลาประมาณ 1 ชม. จากสะพานแหลมพร้าวของภูเก็ต

รีสอร์ทนี้มีบ้านพัก 100 หลัง ออกแบบโดย FOUR ACES CONSULTANTS CO., LTD. ตั้งอยู่บนพื้นที่มีเสน่ห์ 90,000 ตร.ม. เป็นส่วนหนึ่งของอุทยานแห่งชาติหาดนพรัตน์ธารา ในภาษาไทย "รายา" แปลว่า เจ้าหญิง ในขณะที่ "วดี" คือ ที่อาศัย ดังนั้น รายาวดี จึงหมายถึง ที่อาศัยของเจ้าหญิง ที่ล้อมรอบด้วยภูเขาหินปูน 2 ด้าน ที่สูงประมาณ 150-200 ม. สิ่งแวดล้อมรอบๆ ที่งดงามมีลักษณะพิเศษ ธรรมชาติเป็นส่วนที่สำคัญและสำคัญอย่างสมบูรณ์แบบ สิ่งมีชีวิตในป่าอยู่รอบๆ เพราะพื้นที่รีสอร์ทแห่งนี้ยังเป็นที่อยู่ของครอบครัวของลิงกัง และชะนี

รีสอร์ทสร้างบนหัวแหลมระหว่างหาดทราย 3 หาด ชื่อ NAM MAO พระนาง และไร่เลย์ หาดที่เด่นสะดุดตาที่สุดใน 3 หาด คือ พระนาง มีคากล่าวว่า สวยที่สุดในโลก มีทรายขาวละเอียด และน้ำใสราวผลึก ทำให้เชื่อได้ว่าไม่ใช่เรื่องโอ้อวดแต่อย่างใด แผนกต้อนรับของโรงแรม ห้องนั่งเล่นและพื้นที่ส่วนกลางตั้งอยู่ในหาด NAM MAO และไม่มีประโยชน์ที่จะหาความบันเทิง หาดนี้มีต้นโกงกางขึ้นอยู่ เวลานั้นผู้มาพักและเจ้าหน้าที่โรงแรมจะเดินทางโดยเรือมาขึ้นที่หาดนี้

เมื่อมาถึงโดยเรือ แยกจะรออยู่ที่แพไม้ที่น้ำตื้น และจะถูกลากไปจากชายหาดโดยใช้แทรกเตอร์ เนื่องจากที่นี่เป็นอุทยานแห่งชาติ จึงสร้างเขื่อนที่ยื่นออกไปหรือสะพานยาวๆ ไม่ได้ บ้านพักซ่อนอยู่ในป่าไม้ที่หนาแน่น ยากที่จะมองเห็น ตั้งอยู่ท่ามกลางพืชจำพวกมะพร้าว มีวิวที่มหัศจรรย์ของผาหินปูนที่ตะปุ่มตะป่ำหลากสี และรูปร่างประหลาดของหินยื่นออกมาอยู่เหนือทะเล

ผู้ออกแบบคือ สถาปนิกไทย ซึ่งมีเป้าหมายที่จะทำให้อาคารแห่งนี้มีความลงตัว ไม่ทำลายทัศนวิสัยและไม่ปรากฏให้เห็นเมื่อมองจากทะเล โดยเฉพาะตลอดหาดไร่เลย์ และหาดพระนาง การได้รับรางวัล ROYAL GOLD MEDAL สำหรับสิ่งก่อสร้างที่มีความสอดคล้อง และไม่ทำลายธรรมชาติ จาก ASSOCIATION OF SIAMESE ARCHITECTS ทางรีสอร์ทแสดงให้เห็นความตั้งใจ และความกระตือรือร้นกับสิ่งแวดล้อมดั้งเดิม

พืชพรรณธรรมชาติมีอยู่โดยสมบูรณ์ ตลอดหาดทรายด้านหน้า ทำให้เกิดทั้งที่กันสายตา และทำหน้าที่เป็นตัวกันลมปะทะในช่วงฤดูมรสุม ความพยายามที่ดียิ่งคือ การรักษาดินไม้มีอยู่มากที่สุด บ้านพักที่นี่กระจุกกระจายท่ามกลางต้นไม้ไม้ดั้งเดิม ความสำนึกในด้านสิ่งแวดล้อมแสดงให้เห็นในทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ยกตัวอย่างเช่น การบำบัดน้ำเสีย โดยการส่งเวียนไม่รอบๆ รีสอร์ท แล้วจึงปล่อยลงใบบ่อที่มีลักษณะวนเวียนที่มีบัวและปลาอาศัยอยู่ การไม่อนุญาตให้ใช้เครื่องยนต์ทางน้ำและร่มชายหาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ทางด้านสถาปัตยกรรมได้มีการวางแผนในการออกแบบของบ้านพัก โดยมีการใช้เทคนิคแบบกิ่ง  
ถอดประกอบเป็นส่วนสำหรับมาประกอบภายหลัง เพราะวัสดุต่างๆ สำหรับสร้างทุกชนิดต้องขนส่งทางเรือ  
และมาประกอบที่นี่ มีการสร้างต้นแบบบ้านพักที่ตกแต่งเรียบร้อยที่กรุงเทพฯ เพื่อให้ได้ลักษณะเฉพาะที่  
ถูกต้องเท่าที่จะเป็นไปได้ เพราะยากที่จะไปปรับปรุงที่สถานที่จริง

โครงสร้างได้รับแรงบันดาลใจจากสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น และความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งมีชีวิตกับ  
บริเวณแวดล้อม และการออกแบบบ้านพัก 2 ชั้น ได้แรงบันดาลใจจากสถาปัตยกรรมไทยแบบเก่า พอๆ  
กับสุเหร่าทางภาคใต้ของประเทศไทย ชั้นแรกประกอบด้วย LIVING SPACE และ PANTRY และเชื่อมต่อกับ  
ชั้น 2 ด้วยบันไดไม้ขัดเป็นวงไปยังห้องนอนหรูหรา ที่มีห้องน้ำในตัว ตกแต่งภายในโดย LEO DESIGN  
CO.,LTD. และ NATIVE TOUCH CO.,LTD. ให้ความหรูหราแบบไม่มั่งคั่ง

มีบ้านพักแบบเดอลูซ์ 8 หลัง ที่มี SPA ส่วนตัว และบ้านพักแบบที่มีห้องนอนขนาดใหญ่ 2 ห้อง  
อยู่ 4 หลัง และยังมีบ้านพักสวีทพิเศษ 2 หลัง กำแพงภายนอกเป็นแผงที่ใช้แทนไม้ทำจากส่วนประกอบไฟ  
เบอร์กลาส และซีเมนต์เป็นวัสดุดิบ มีสีเหลืองอบอุ่น มีการใช้ผลิตภัณฑ์จากไม้แบบระบบอุตสาหกรรม  
เพื่ออนุรักษ์ไม้เนื้อแข็ง รูปแบบของหลังคาก่อให้เกิดความสัมพันธ์กับโครงสร้างแบบตะวันออกอย่างเหมาะสม  
ตอนกลางคืนแสงไฟรอบๆ ทางเดินและภาพเงาจากตัวอาคาร ชวนให้รำลึกถึงสวนแบบญี่ปุ่น  
ภักตาคารไทยที่มีเสน่ห์ตั้งอยู่ถัดจากชายหาด

สิ่งอำนวยความสะดวกเวลารว่าง ประกอบด้วย คอร์ทเทนนิส 2 คอร์ท ตั้งอยู่ถัดจากผานินปุ่นและ  
สระว่ายน้ำขนาดใหญ่สามารถมองเห็นทะเลที่หาดไร่เลย์ และมีสระน้ำวนที่กว้างขวางและสระแยก  
เฉพาะสำหรับเด็ก การป็นเขา การดำน้ำแบบน้ำลึกและน้ำตื้น เป็นกิจกรรมหลัก น้ำที่อยู่รอบบริเวณเกาะ  
ไทรราวแก้วผลึกตลอดฤดูที่เงียบสงบ และยังมีปลาที่มีสีสันที่สามารถมาเล่นข้างๆ นักว่ายน้ำ กิจกรรมที่น่า  
หลงใหลอีกอย่าง คือ การสำรวจถ้ำที่ยุบตัวเปิดออกสู่ท้องฟ้า และการไปทะเลดำที่ทะเลโดยใช้เรือแคนู  
แบบเฉพาะเมื่อเวลาน้ำลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### 3.1 สายการบริหารและอัตรากำลังในโครงการ

ตารางแสดงอัตราส่วนของพนักงานต่อที่พัก แยกตามประเภทของโรงแรม

ประเภทของโรงแรม	จำนวนพนักงาน : ที่พัก
Luxury resort hotels	1.4 : 1
High-grade convention hotels	0.9 : 1
High-grade center hotels	0.7 : 1
Mid-grade resort hotels	0.6 : 1
Mid-grade urban hotels	0.5 : 1
Minimum service hotels and motels	0.25 : 1 to 0.1 : 1
Apartments, Condominiums	0.1 : 1 to 0.05 : 1

ใช้ค่ากลางระหว่าง Luxury resort กับ Mid-grade resort hotels เนื่องจากเป็นโครงการที่ไม่หรูหรามาก แต่ต้องการความสะดวกสบายเป็นพิเศษ เพราะฉะนั้นใช้จำนวนพนักงาน 1 คน : 1 ที่พัก

**มีที่พัก 62 unit ต้องมีพนักงาน 62 คน**

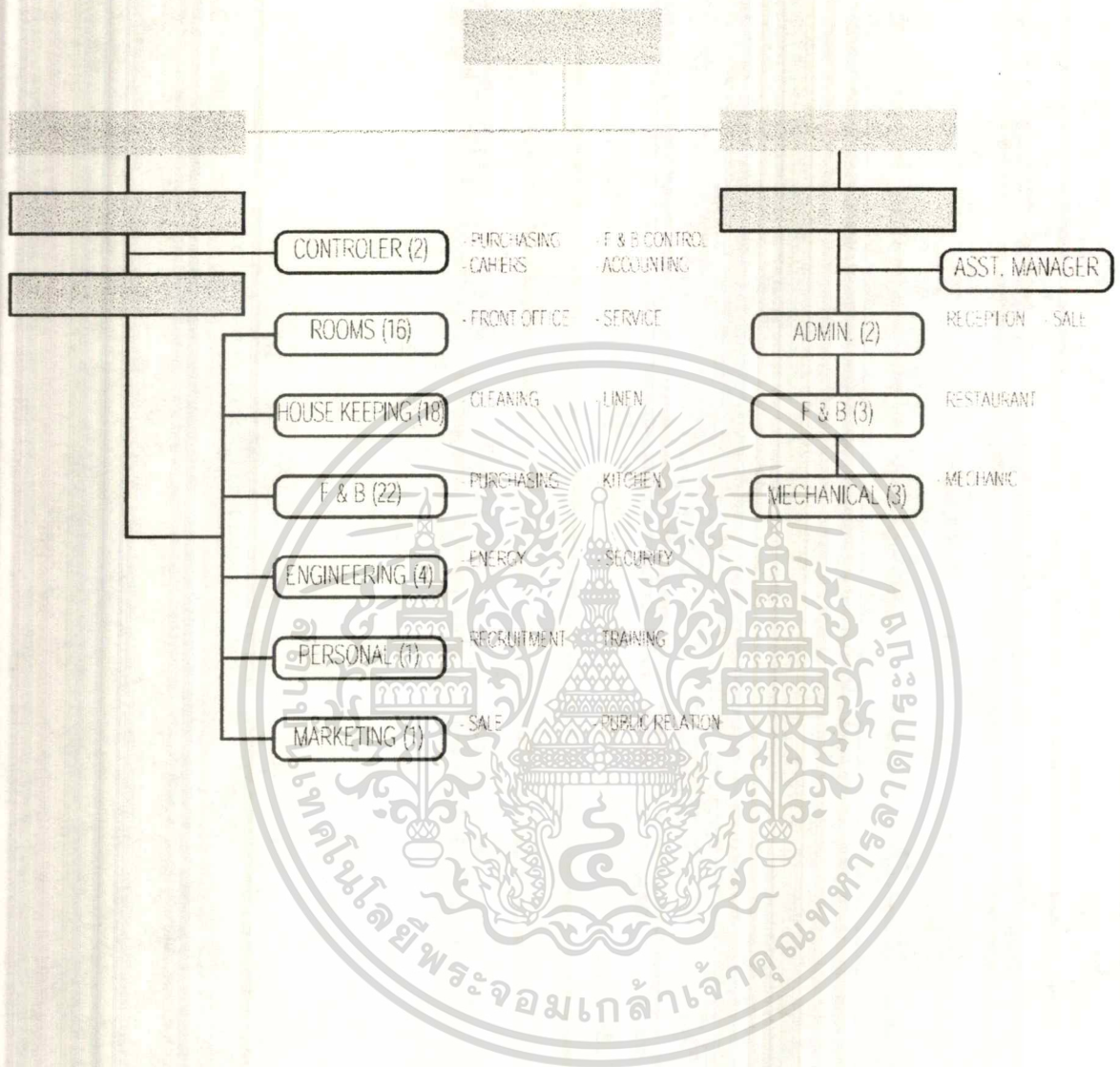
ตารางแสดงการแบ่งอัตราบุคลากรตามหน่วยงานต่างๆ

หน่วยงาน	อัตราบุคลากร	จำนวนบุคลากร
1. Administration	3.0	2
2. Front office and Administration staff	11.0	6
3. Service	19.0	12
4. House keeping	27.0	18
5. Food service	34.0	20
( Dining room )	( 18.0 )	( 11 )
( Kitchen )	( 16.0 )	( 9 )
6. Maintenance and Equipment operation	6.0	4
<b>รวม</b>	<b>100.0</b>	<b>62</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



หน่วยงานและสายการบริหารของโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## 3.2 พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

ในส่วนของผู้ให้บริการ จะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

### 1. ผู้บริหารโรงแรม

สามารถแยกระดับการทำงานได้ดังนี้

1.1 ระดับวางแผนและนโยบาย

1.2 ระดับจัดการและดำเนินงานให้กิจกรรมเป็นไปตามนโยบาย

1.3 ระดับควบคุมและดำเนินงานให้กิจกรรมบรรลุเป้าหมายตามนโยบาย

1.1 ระดับวางแผนและนโยบาย

ได้แก่ ประธานบริษัท เจ้าของบริษัท กรรมการผู้จัดการ เป็นต้น วิธีการทำงานนั้นจะต้องคอยติด

ต่อธุรกิจและคอยฟังผลการทำงานให้เป็นไปตามสภาพแวดล้อม การทำงานไม่จำเป็นจะต้องอยู่ที่โรงแรมเพราะ จะไม่สะดวกแก่การติดต่อธุรกิจ แต่อาจจะมาพักเพื่อดูการติดต่อและบริหาร

1.2 ระดับจัดการและดำเนินงานให้กิจกรรมเป็นไปตามนโยบาย

ได้แก่ ผู้จัดการใหญ่ ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ จะทำหน้าที่จัดการนโยบายสามารถนำไปใช้ในการ ปฏิบัติ คือ แจกจ่ายงานให้หัวหน้าควบคุมแผนกต่างๆ การทำงานจะต้องมีการติดต่อธุรกิจภายนอก และดูแลการ ดำเนินงานของโรงแรม จัดประชุมหัวหน้าแผนกเพื่อชี้แจงนโยบายและรับรายงานผลการปฏิบัติงานต่างๆ ดังนั้น จะต้องมีส่วนที่ทำงานและที่พักให้แก่ผู้จัดการใหญ่ที่โรงแรม

1.3 ระดับควบคุมและดำเนินงานให้กิจกรรมบรรลุเป้าหมายตามนโยบาย

ได้แก่ ผู้จัดการฝ่ายต่างๆ หัวหน้าฝ่ายต่างๆ จะคอยดูแลสั่งงานให้พนักงานทำหน้าที่ต่างๆกัน จะ คอยติดตามประเมินผลงานทั้งจากแขกผู้มาพักและจากพนักงาน และเป็นผู้ตัดสินใจแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการ ปฏิบัติงานเพื่อให้งานบริการแขกผู้มาพัก ทั้งทางตรงและทางอ้อมเป็นไปด้วยดีการทำงานจะเริ่มตั้งแต่ก่อน แขกผู้มาพักตื่นนอน ประมาณ 6.00 น. จนกระทั่งแขกผู้มาพักเข้าที่พักหลับนอนกันหมดแล้วคือ ประมาณ 24.00 น. ดังนั้นจะต้องมีที่พักและที่ทำงานในโรงแรมให้แก่ผู้บริหารระดับนี้

### 2. ผู้ให้บริการของโรงแรม

2.1 พนักงานทุกแผนกที่ทำหน้าที่ให้บริการแก่ผู้มาพักทั้งทางตรงและทางอ้อม

ซึ่งจะทำงานตามนโยบายที่วางไว้ เวลาในการปฏิบัติงานขึ้นอยู่กับแผนงาน กะเวลา ซึ่งปกติจะ แบ่งเป็น 2 กะ คือ กะเช้า เริ่มตั้งแต่เวลา 6.00 น. ถึง 15.00 น. และจาก 15.00 น. ถึง 24.00 น. ผู้ให้บริการบาง คนอาจจะเป็นผู้ที่ไม่ได้อยู่ในพื้นที่นั้น จำเป็นจะต้องมีที่พักให้

2.2 ผู้ให้บริการภายนอก

ได้แก่ ผู้ที่มาเก็บขยะ เป็นต้น ผู้ให้บริการประเภทนี้จะต้องจัดทางสัญจรได้ดี เพื่อมิให้ปะปนกับ

ทางสัญจรแก่แขก เวลาจะต้องทำการตกลงเพื่อให้หลีกเลี่ยงเวลาที่มีแขกเข้าพักมากที่สุดคือ ประมาณ 11.00 น.-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

13.00 น. และเวลา 14.00-16.00 น.

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## ระบบการดำเนินการและหน้าที่รับผิดชอบของบุคคล

ลักษณะกิจการของโครงการ

ก. เจ้าของโรงแรมหรือบริษัทเจ้าของโรงแรม ( hotel owner of owning company ) เจ้าของโรงแรม อาจจะเป็นบุคคลธรรมดาหรืออาจเป็นการร่วมทุนตั้งแต่ 7 คนขึ้นไป ในรูปบริษัทจำกัด โดยแบ่งทุนออกเป็นหุ้นมีมูลค่าละเท่าๆกัน ผู้ถือหุ้นต่างรับผิดชอบจำกัดเพียงไม่เกินจำนวนที่ยังส่งใช้ไม่ครบมูลค่าของหุ้นที่ตนถือ ถ้าถือหุ้นบางคนจะแสดงความจำนงค์ขอรับผิดชอบโดยไม่จำกัด จะต้องเป็นกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นทั้งหมดต้องใช้อำนาจของตนผ่านคณะกรรมการของบริษัทด้วยวิธีออกเสียง เริ่มจากการออกเสียงเพื่อเลือกคณะกรรมการของบริษัท ให้เข้ามาจัดการทรัพย์สินต่างๆ แทนผู้มีสิทธิในการออกเสียงจัดการต่างๆต้องเป็นผู้ถือหุ้นชนิด "หุ้นสามัญ" ( common stock ) ผู้ถือหุ้นอีกชนิดหนึ่งที่มีสิทธิบางอย่างมากกว่าหุ้นสามัญเช่น การแบ่งกำไรก่อนคือ "หุ้นบริสุทธิ" ( preference stock ) ผู้ถือหุ้นนี้มักออกเสียงในการจัดการโรงแรมไม่ได้

ข. คณะกรรมการ ( Board of director) กรรมการเป็นคณะบุคคลกลุ่มหนึ่งที่ถูกเลือกเข้ามาจัดการโรงแรม โดยหลักเกณฑ์แล้วควรมีไม่น้อยพอที่จะทำงานเป็นคณะอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ควรมีมากพอเพื่ออาศัยประสบการณ์และความคิดเห็นต่างๆ แต่การตัดสินใจใดๆ จะต้องทำในที่ประชุมและกรรมการ ซึ่งมีประธานกรรมการ (chairman of the board) เป็นประธาน

### หน้าที่ของคณะกรรมการ

- จัดการวางนโยบายและวัตถุประสงค์ที่สำคัญๆของโรงแรม คอยแนะนำควบคุมพนักงาน ให้ดำเนินงานตามนโยบายและวัตถุประสงค์
- เป็นผู้คัดเลือกผู้บริหารชั้นสูง กำหนดเงินเดือนและสิ่งตอบแทนต่างๆ
- ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จ โดยการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารชั้นสูงกระทำแทน
- พยายามรักษาระดับกำไรของบริษัท

ค. ผู้จัดการโรงแรม ( General manager) ผู้จัดการโรงแรม มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการด้านธุรการ โดยไม่ต้องลงมือกระทำเอง แต่อาศัยผู้อื่นช่วยกระทำได้ ดังนั้นจึงมีหน้าที่หลักดังนี้

- จัดแบ่งงานให้ทุกคนทำงานอย่างแน่นอน และเหมาะสม
- กำหนดหรือแนะนำวิธีการทำงานของแต่ละคน
- ควบคุมเพื่อให้แน่ใจว่างานที่มอบหมายได้ทำสำเร็จตามจุดประสงค์
- กระตุ้นและชักจูงให้พนักงานทำงานด้วยความขยัน และมีประสิทธิภาพ

ในโรงแรมขนาดใหญ่นี้ ผู้จัดการต้องมีผู้ช่วยหลายคน เช่น ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหาร (EXECUTIVE ASSISTANT MANAGER) โดยแบ่งสายปฏิบัติงานกันออกไป โดยขึ้นตรงต่อผู้จัดการทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## การจัดหน่วยงานของโรงแรม แบ่งออกเป็น 6 แผนก ดังนี้

- แผนกบริหาร
- แผนกการเงินและการบัญชี
- แผนกจัดเลี้ยงและแผนกอาหารและเครื่องดื่ม
- แผนกต้อนรับ
- แผนกแม่บ้าน
- แผนกช่างและซ่อมบำรุง

## การทำงานของพนักงานในโรงแรม แบ่งเป็นรอบดังนี้

รอบแรก ตั้งแต่ 6.30 น. – 15.00 น.

รอบที่ 2 ตั้งแต่ 14.00 น. – 22.30 น.

รอบที่ 3 ตั้งแต่ 22.00 น. – 6.30 น.

## หน้าที่รับผิดชอบของบุคคลต่าง ๆ ภายในโรงแรม

### 1. แผนกบริหาร (ADMINISTRATION OFFICE)

#### 1.1 Personal department

มีหน้าที่ปกครองดูแลพนักงาน จัดหาพนักงานบรรจุใหม่ ควบคุมรายได้ให้เหมาะสมกับค่าครองชีพ กำหนดสภาพความเป็นอยู่ สวัสดิการรวมไปถึงการศึกษาอบรมพนักงานให้มีความรู้ทันเหตุการณ์ ในการทำงานฝ่ายนี้หน้าที่

- ทำทะเบียนและประวัติพนักงาน
- จัดครัวและห้องอาหารพนักงาน
- จัดระบบของห้องเก็บของและระเบียบห้องพักผ่อนพนักงาน
- จัดยานพาหนะให้พนักงาน

#### 1.2 SALE DEPARTMENT

มีหน้าที่ในการจัดขายห้องและการเช่าพื้นที่ของโรงแรมให้ได้มากที่สุด เพราะเป้าหมายหลักของธุรกิจโรงแรมคือผลกำไร และชื่อเสียงงานบริการ สรุปหน้าที่หลักก็คือ

- วางแผนและส่งเสริมการขาย
- เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

### 2. แผนกการเงินและการบัญชี (FINANCING & ACCOUNTING DEPARTMENT)

สามารถแบ่งตามหน้าที่ใหญ่ ๆ ได้ 4 หน้าที่คือ

#### 2.1 แผนกการเงิน

มีหน้าที่รวบรวมเงินทั้งหมดของโรงแรมตั้งแต่เงินที่รับจากแขกที่จองห้องพัก ภัตตาคาร แล้วส่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งไปไว้สำหรับการใช้วางแผนเพื่อการศึกษาวางแผน ไปอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า บิลล์หรือเงินสดมายังแคชเชียร์ส่วนกลางจนกระทั่งรายได้ที่มาจากค่าเช่าร้านค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## 2.2 แผนกบิลล์

มีหน้าที่รวบรวมบิลล์จากทุกแผนก ทำหลักฐานเป็น ARRIVAL และ DEPARTURE ลงแยกรายละเอียดของแขกที่จะมาพักได้จาก SLIP จากฝ่ายต้อนรับและยังต้องทำเป็น VISITOR LEDGER ซึ่งหมายถึงบันทึกรายการที่ได้จากส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมก่อนที่จะลงบัญชีอื่น ๆ ซึ่งทั้ง 2 รายการนี้จะสามารถเปรียบเทียบกันได้มีส่วนตรวจบัญชี

## 2.3 แผนกบัญชี มีหน้าที่คือ

- สอบและควบคุมรายได้และรายจ่ายทั้งหมดของโรงแรม
- สถิติการของพนักงาน
- ควบคุมชั่วโมง การทำงาน การจ่ายค่าแรง ค่าล่วงเวลา

## 2.4 แผนกตรวจสอบและเก็บรวบรวม

มีหน้าที่ดูแลขั้นตอนเกี่ยวกับการจัดเก็บเงิน และการเก็บรวบรวมสถิติการเงิน ทั้งนี้เพื่อใช้ตรวจสอบความก้าวหน้าของโรงแรม

## 3. แผนกจัดเลี้ยงและแผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)

มีหน้าที่ให้บริการเครื่องดื่ม อาหารทั้งในส่วนบริการและห้องพักแบ่งเป็นส่วนต่าง ๆ ดังนี้

3.1 BANQUIT SERVICE เป็นส่วนที่ทำหน้าที่บริการแขกที่มาใช้สถานที่จัดงานเลี้ยง หรือจัดประชุมทั้งด้านอาหารและสถานที่

3.2 ROOM SERVICE เป็นส่วนที่ทำหน้าที่คอยรับคำสั่งจากส่วนห้องพักเพื่อนำอาหารเครื่องดื่มไปบริการ

3.3 LOBBY LOUNGE ให้บริการเครื่องดื่มทั่วไป

3.4 COFFEE SHOP ให้บริการอาหารง่าย ๆ ที่รวดเร็ว

3.5 RESTAURANT ให้บริการอาหารที่เป็นพิธีกร เช่น มีการเสิร์ฟไวน์

3.6 DISCOTHEQUE ให้บริการเครื่องดื่มประเภทแอลกอฮอล์ส่วนใหญ่

3.7 MAIN KITCHEN จะเป็นศูนย์กลางให้บริการอาหารในชั้นแรก ซึ่งแผนกครัวจะยังแยกเป็นฝ่ายทำอาหาร ทำขนมปัง เก็บล้างอุปกรณ์ เป็นต้น

หน้าที่ความรับผิดชอบจะแตกต่างกันไปตามลักษณะของแต่ละส่วนคือ

### 1. ผู้จัดการอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE MOR.)

มีหน้าที่ควบคุมด้านอาหารและเครื่องดื่มของโรงแรม แผนกนี้แยกออกเป็น 2 หน่วยใหญ่ มีหัวหน้าเรียกว่า ผู้จัดการแผนกบริการ (CATERING MANAGER) และหัวหน้าพ่อครัว ซึ่งเรียกว่า CHIP ในส่วนบริการอาหารนี้ยังแบ่งส่วนรับผิดชอบออกเป็น

- หัวหน้าพนักงานบริการอาหาร
- กัปตัน (CAPTAIN) ทำหน้าที่ดูแลการบริการ
- พนักงานต้อนรับ (HOTESS) ทำหน้าที่ต้อนรับแขกที่มา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับเอาไว้ใช้ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



- ผู้ช่วยพนักงานบริการ (BUS BOY) ทำหน้าที่เก็บภาชนะที่รับประทานแล้วจัดโต๊ะให้เรียบร้อยเพื่อรอการบริการต่อไป
- บาร์เทนเดอร์ (BARTENDER) เป็นพนักงานประจำบาร์ ซึ่งจะมีความชำนาญในการผสมเหล้าชนิดต่าง ๆ

## 2. ส่วนครัวปรุงอาหาร ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

- HEAD CHIP หัวหน้าพ่อครัว คือ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบทั้งหมดในห้องผลิตอาหาร การเตรียมอาหารทุกชนิด จัดการเกี่ยวกับการทำงานของคนงานให้ดำเนินไปอย่างมีระเบียบ คำนวณหาต้นทุนอาหารและแรงงานคน
- SOUS CHIP เป็นผู้ช่วย HEAD CHIP
- SECOND COOK เป็นหัวหน้าคนงาน การผลิตอาหาร โดยรับคำสั่งจาก SOUS COOK และเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ด้านผลิตอาหารที่ต้องใช้ความร้อนเช่น POILED, STEWED, STAUTEAD, CREAM DISHES
- POSTRY CHIEF คอยควบคุมและให้คำแนะนำในการผลิตเค้ก ขนมปัง คุกกี้ เนย พายและของหวานอื่น ๆ จัดตารางการทำงานของคนงานในหน่วยนี้
- ASSISTANT PORTRY CHIP เป็นผู้ช่วย POSTRY CHIP
- FRY COOK มีหน้าที่เตรียมอาหารที่ต้องใช้เตาหุงข้าว (RANGE) และกะทะสำหรับทอด (PEED FAR FRY) เช่น การเตรียมอาหารต่าง ๆ จากไข่ อาหารชุบแป้งทอด อาหารทอดต่าง ๆ และอาหารที่เตรียมจากผัก
- ROAST COOK ทำหน้าที่เตรียมอาหารโดยใช้ เตาอบและเตาหุงข้าวเช่น เนื้อย่าง ไก่อบ ปลาบั้ง และน้ำเกรวี่ เป็นต้น
- BOILER COOK มีหน้าที่เตรียมอาหารโดยใช้เตาอบ ที่ต้องใช้ความร้อนสูงเช่น สเต็ก เนื้อปลา ไก่ เป็นต้น ในกรณีที่ เป็นอุตสาหกรรมขนาดปานกลาง หรือขนาดเล็ก ROAST COOK และ BOILER COOK จะเป็นคนเดียวกัน
- SOUP COOK มีหน้าที่เตรียมน้ำซุปต่าง ๆ ทั้งชนิดร้อน และเย็น
- COLD MEAT MAN มีหน้าที่คอยดูแล และช่วยในการเตรียมอาหารที่ไม่ต้องใช้ความร้อนสูง เช่น แชนวิช สลัด เป็นต้น
- BREAKFAST COOK มีหน้าที่เตรียมอาหารเช้าชนิดต่าง ๆ เช่น อาหารจากไข่ แยม เบคอน มันฝรั่ง ในลักษณะต่าง ๆ และจัดเตรียมอาหารสำหรับมือกลางวัน บางครั้งจะทำหน้าที่ FRY COOK หลังจากการเตรียมอาหารเช้าผ่านไปแล้ว
- BURCHER มีหน้าที่ตัด แลเนื้อส่วนต่าง ๆ เพื่อนำไปเตรียมอาหาร BURCHER ต้องทำหน้าที่ ทำความสะอาด แล และเตรียมเนื้อปลาและเนื้อสัตว์อีกด้วย ซึ่ง BUTCHER ต้องรู้จักส่วนต่าง ๆ ของเนื้อเพื่อนำไปเตรียมอาหารได้ถูกต้อง
- BAKER ทำหน้าที่ตามคำสั่งของ PORTRY CHIEF คือเตรียมขนมปังชนิดต่าง ๆ ทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารของ SRINAKARIN DAM RESORT ไม่ควรเผยแพร่



- BAKER's HELPER มีหน้าที่ผู้ช่วย HELPER
- HIGHT SECOND COOK ทำหน้าที่ช่วยบริการอาหารมือกลางวัน จัดเตรียมเครื่องปรุงชนิดต่าง ๆ เพื่อใช้ในวันต่อไปและจัดสถานที่เพื่อเตรียมอาหารมือค่ำ
- VEGETABLE MAN ทำหน้าที่ช่วยงานการเตรียมและการบริการอาหาร เช่น ทำเนื้อไก่ที่ต้มแล้วออกจากกระดูก เตรียมถาดจานสำหรับ PERTY
- STEWARD ดูแลเกี่ยวกับงานล้างอุปกรณ์ และภาชนะใส่อาหาร

#### 4. แผนกต้อนรับ (FRONT OFFICE)

เป็นแผนกที่ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการเข้าพักในการเข้าพักในห้อง ฉะนั้นจึงจำเป็นต้องได้รับรายงานเกี่ยวกับห้องพักของแขกตลอดเวลา เช่น จำนวนห้องพักที่พร้อมจะรับแขกได้ เพื่อสะดวกในการจัดแขกเข้ามารับจองห้องพักให้ถูกต้องกับความต้องการของแขก โดยมีผู้จัดการฝ่ายต้อนรับ (FRONT OFFICE MANAGER) ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของฝ่ายต้อนรับทั้งหมดควบคุมดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้มีประสิทธิภาพดีเยี่ยมรวมทั้งการฝึกงานและออกคำสั่งแก่พนักงานทุกคนในแผนก

1. QUEST RELATION ปกติแล้วจะทำงานอยู่นอก FRONT DESK คอยให้การต้อนรับ ให้คำแนะนำรายละเอียดต่าง ๆ แก่แขก รวมถึงการสร้างความรู้สึกประทับใจในแก่แขกด้วยคำพูดและหน้าที่ยิ้มแย้ม
2. Reservation มีหน้าที่ในการต้อนรับ ทำทะเบียนผู้เข้าพัก จัดทำ
  - registration form
  - arrival notification
 เพื่อส่งไปยังแผนกต่างๆเช่น แผนกประชาสัมพันธ์ แผนกแม่บ้านฝ่ายนี้จะทำ package clear เพื่อให้ทราบถึงการโยกย้ายที่เรียบร้อย นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำรวจห้องล่วงหน้า ทำสถิติการจองห้องพัก
3. Money exchange มีหน้าที่รับแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
4. Front office cashier มีหน้าที่เก็บเงินค่าใช้จ่ายของผู้เข้าพัก
5. operater, mall & teles เป็นส่วนที่ติดต่อสื่อสารระหว่างภายในกับภายนอก รวมทั้งหน้าที่เกี่ยวกับงานไปรษณีย์ภัณฑ์
6. Safe deposit department มีหน้าที่เก็บรักษาสิ่งของที่มียาค่าของแขกที่มาฝากโดยแขกเก็บรักษา 1 ดอก และพนักงานของโรงแรมเก็บอีก 1 ดอก ซึ่งเวลาไรต้องพร้อมกัน
7. Traffic and excusions department มีหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่แขกในเรื่องการจองตั๋วเครื่องบิน การเดินทางต่างๆ
8. Baggage ดูแลสัมภาระของแขก เมื่อมาถึงหรือก่อนออกจากโรงแรม

#### 5. แผนกแม่บ้าน (Housekeeping)

เป็นแผนกที่ดูแลจัดการเกี่ยวกับความสะอาดเรียบร้อยทั้งหมดในโรงแรม รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านเครื่องใช้สอยต่างๆ และสิ่งต่างๆที่แขกต้องการ ประกอบด้วยแผนกต่างๆดังนี้

1. Linen department เป็นแผนกทำหน้าที่เก็บและเบิกจ่ายผ้าต่างๆอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2. Laundry department เป็นส่วนซักรีด และซักเครื่องแบบพนักงานของโรงแรม และเสื้อผ้าของแขกที่ต้องการให้ซัก และจัดส่งคืนแขก

3. Clinic hotel เป็นแผนกตรวจรักษาสุขภาพแก่พนักงานและแขกที่มาพัก

4. Seamstrossos department เป็นแผนกซ่อมเสื้อผ้าที่ชำรุด

5. Repairing department แผนกจัดการ

6. Uphoistory department แผนกจัดการควบคุมดูแลความเรียบร้อยของเครื่องเรือนทั่วโรงแรม

7. Lost & found ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานที่เก็บรักษาของที่ถูกลืมวางทิ้งไว้ในที่ต่างๆ ซึ่งโดยปกติแล้วเมื่อพนักงานพบของที่แขกลืมไว้จะส่งของเหล่านั้นไปที่แผนกนี้

8. Artist marker จัดการเกี่ยวกับงาน display ในเทศกาลต่างๆ

9. Garden รับผิดชอบเกี่ยวกับงานจัดสวนดูแลต้นไม้ประดับและจัดดอกไม้ประดับอาคารส่วนต่างๆ

10. Maid รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวกับความเรียบร้อยของโรงแรม ความสะอาดถูกสุขลักษณะ อยู่ในสภาพพร้อมที่จะให้แขกเข้าพักได้ ซึ่งอาจมีหน้าที่ต่างๆ ได้ดังนี้

- หัวหน้าแม่บ้าน (supervisor )
- ผู้ช่วยแม่บ้าน ( assistant housekeeper ) มีหน้าที่ช่วยเหลือหัวหน้าแม่บ้าน
- หัวหน้าประจำแต่ละชั้น ( floor maid ) จะเป็นผู้ตรวจการ ตรวจการทำความสะอาดของห้องพักทุกแต่ละห้อง
- พนักงานประจำห้อง ( room maid ) มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของห้องพักก่อนที่แขกจะเข้ามาพักหรือในขณะที่แขกพักอยู่ จะต้องดูแลความสะอาดเรียบร้อย ซึ่งเป็นสาเหตุทำให้แขกพอใจที่จะพักนานๆ ในบางแห่งพนักงานประจำห้องนี้เรียกว่า chamber maid
- พนักงานห้องเสื้อ ( linen room supervisor ) ซึ่งห้องเสื้อจะเป็นศูนย์กลางในการรับ-จ่ายเสื้อผ้าในส่วนห้องพัก
- พนักงานทำความสะอาด ( cleaner of mouse maid ) จะทำความสะอาดทั่วไปในบริเวณโรงแรม เช่น ภูพื้น เช็ดกระจก

## 6. แผนกช่างและซ่อมบำรุง (Engineering & maintenance)

มีหน้าที่ปรับปรุงดูแลรักษาสถานที่ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าพัก แผนกนี้แบ่งหลักได้ 2 ส่วนคือ ส่วนงานเครื่องกล และงานซ่อมบำรุง ซึ่งแบ่งเป็นแผนกต่างๆ ดังนี้

1. แผนกช่างไฟฟ้าและไฮดรอลิก
2. แผนกช่างระบบปรับอากาศ และเครื่องทำความเย็น
3. แผนกช่างระบบสุขาภิบาล
4. แผนกช่างเครื่องไฟฟ้า
5. แผนกช่างเครื่องกล
6. แผนกช่างทำกุญแจ

7. แผนกช่างไม้และงานสี

8. แผนกช่างอิฐและงานปูน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษานี้ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ หากมีการนำเอกสารนี้ไปใช้



### 3.3 การศึกษาพฤติกรรมและความสัมพันธ์ระหว่างผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ

#### 3.3.1 พฤติกรรมของผู้ให้บริการบริเวณต่างๆ

##### Lobby

เปิดบริการ 24 ชั่วโมง

พนักงานบริเวณ Front desk แบ่งการทำงานเป็น 3 ผลัด

- ผลัดแรก 6.30 น. – 15.00 น.
- ผลัดที่ 2 14.00 น. – 22.30 น.
- ผลัดที่ 3 22.00 น. – 6.30 น.

แบ่งหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนี้

##### 1. แผนกทะเบียน ( registration )

หน้าที่ : ลงทะเบียนการเข้าพักของแขก Check in – check out

บทบาท

- ประจํา front deck
- ทำการลงทะเบียนเข้าพักของแขกแต่ละคน
- ถ้าแขกไม่ได้จองห้องพักล่วงหน้า จะเป็นผู้จัดการหาห้องพักให้แขก
- บันทึกสถิติการเข้าพัก
- เก็บรักษากุญแจห้องของแขก
- ต้อนรับแขก

กิจกรรม

1. เมื่อแขกแสดงความจำนงจะขอเข้าพักในโรงแรม จะมาติดต่อที่เคาน์เตอร์ตรงบริเวณแผนกลงทะเบียน พนักงานจะกล่าวต้อนรับ และถามว่าแขกจองห้องพักไว้หรือเปล่า ถ้าไม่ได้จองก็ตรวจสอบใน room rack

โดยดูว่าแขกมากี่คน ก็จัดห้องให้ไปตามนั้น หรือแขกที่ยื่นความจำนงว่า ต้องการห้องชนิดใด (room rack คือที่เก็บชื่อและประวัติของแขกแต่ละคน )

2. ทำการ check in ให้แขกจะเขียนชื่อ ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด ฯลฯ ลงในใบกรอกเรียกว่า ลัตจรดนาม

ผู้พัก ซึ่งในใบนี้จะกำหนดและเวลาเข้าพัก ระยะเวลาและการเบิกพักในเวลาใด วันใด

3. เมื่อแขกเซ็นชื่อที่อยู่แล้ว พนักงานจะขอใบสำคัญเช่น พาสปอร์ตหรือบัตรประชาชน เพื่อทำการ

เช็คดูให้ถูกต้อง

4. หยิบกุญแจให้แขก

5. ในกรณีที่ เป็นลักษณะทัวร์ ไกด์จะเป็นผู้มาติดต่อกับพนักงานทะเบียน แล้วนำกุญแจไปให้แขก

ซึ่งนั่งคอยอยู่บริเวณ lobby

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



6. สำหรับในกรณีที่แขกจองห้องพักไว้แล้ว พนักงานจะถามชื่อ นามสกุล เพื่อเช็กับบัตรจองห้องของทางโรงแรม จากนั้นให้บัตรจดนามผู้เข้าพักแก่แขกเพื่อจดข้อความ เมื่อเสร็จแล้วก็มอบกุญแจห้องพัก และบอกเส้นทางไปห้องพัก

7. เมื่อพนักงานทำการ check in เรียบร้อยแล้ว จะนำไปบันทึกในสมุดทะเบียนของโรงแรม ( การบันทึกนี้เป็นการทำสถิติเพื่อไปเช็กับกองตรวจคนเข้าเมือง ) จากนั้นออกบิลล์ห้องพักแขกและนำไปส่งให้กับแคชเชียร์ เพื่อคิดจำนวนอีกที

8. ทำการลงรายงานประจำวัน ว่าวันนั้นมีแขกเข้าพักเป็นจำนวนเท่าไร

9. โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้านว่าเข้าพักห้องไหน จะได้เตรียมห้องและของตกแต่งให้พร้อม

10. ในกรณีที่แขกจะย้ายห้อง ทำการเช็คว่าห้องไหนว่าง จากนั้นรับกุญแจเก่าคืนให้กุญแจใหม่แก่แขก และป้อนข้อมูลใหม่เข้าคอมพิวเตอร์ จากนั้นแจ้งไปยังแคชเชียร์ และแผนกแม่บ้านแผนกโอเปอเรเตอร์จะทำการต่อสายโทรศัพท์เข้ากับเครื่องใช้ในห้องพักใหม่

11. ทำการตอบข้อซักถามและคอยต้อนรับแขก

12. เมื่อแขกจะกลับจะทำการ check out แขกจะคืนกุญแจห้องและจ่ายเงินที่แคชเชียร์ด้านหน้า

13. เมื่อแขกออกไปทำธุรกิจข้างนอกจะถือคีย์และเอากุญแจมาใส่ใน key droop ที่หน้าเคาน์เตอร์ พนักงานก็จะจำไปใส่ในช่อง key rack ตามเดิม เมื่อแขกกลับมาก็จะมาขอกุญแจคืนได้

#### 1. ประชาสัมพันธ์ ( information )

หน้าที่ : ให้ข่าวสารและตอบคำถามแก่แขก

บทบาท

- ต้อนรับแขกผู้เข้ามาใช้บริการในโรงแรม
- ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำแก่แขก
- ให้เอกสารแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว

กิจกรรม

1. เมื่อแขกมีข้อข้องใจเกี่ยวกับรายละเอียดของสถานที่ต่างๆ ในโรงแรมหรืออย่างอื่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์จะคอยดูแลตอบข้อซักถามดังกล่าว

2. ในกรณีที่บุคคลต้องการจะเข้าพักกับแขกที่พักรวมในโรงแรม แต่ไม่ทราบว่าพักห้องไหน ก็ให้แจ้งชื่อนามสกุลของแขกแก่พนักงาน ทางพนักงานจะสามารถตรวจเช็คจาก information rack ซึ่งจะใส่ชื่อแขกเรียงตามตัวอักษรและหมายเลขห้อง เพื่อสะดวกในการค้นหา

3. สำหรับกรณีที่มีการใช้ห้องจัดเลี้ยง แขกอาจจะมาขอรายละเอียดจาก information ได้ด้วย

4. ต้องมีการรถสำหรับแจกให้แขก สำหรับแขกที่ต้องการจะไปเที่ยวโดยลำพัง เมื่อถึงเวลาจะกลับโรงแรมแขกจะนำการ์ดนี้ส่งให้ taxi ซึ่งการ์ดนี้จะเขียนข้อความว่า กรุณานำไปส่งที่โรงแรมโดยที่แขกไม่จำเป็นต้องเสียเวลาพูดกับ taxi ( information จะทำงานร่วมกับ guest relation แต่ต่างกันตรงที่ guest relation จะไม่นั่งประจำที่เหมือน information )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### 3. ฝ่ายไปรษณีย์และโทรเลข ( Mail & telex)

หน้าที่ : บริการด้านไปรษณีย์และโทรเลข

บทบาท

- รับไปรษณีย์หรือโทรเลขจากแขกผู้เข้ามาใช้บริการโรงแรมและรวบรวมจดหมายทั้งรับและส่ง
- แยกจดหมายตามรายชื่อแล้วนำไปใส่บวไป key rack ตรงบริเวณลงทะเบียน
- ในการส่งโทรเลขก็ทำในลักษณะเดียวกัน เพียงแต่พนักงานจะนำข้อความที่แขกต้องการจะส่งไปยังห้องเทเล็กซ์เพื่อทำการพิมพ์ส่ง และรับข้อความที่ส่งมาโดยเทเล็กซ์ให้กับแขกทางช่อง key rack และพนักงานฝ่ายทะเบียนจะส่งให้แขกมากับกุญแจไป

### 4. พนักงานการเงิน ( Front cashier)

หน้าที่ : เก็บค่าบริการต่างๆของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรม

บทบาท

- รับบิลล์จากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม
- คิดเงินค่าห้องของแขก ขณะที่แขกยังคงพักในโรงแรม
- เช็คไปตามแผนกต่างๆว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้าง เป็นเงินจำนวนเท่าไร
- check out

กิจกรรม

1. รับบิลล์ห้องแขกจากฝ่ายทะเบียน ( เมื่อแขก check in แล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนจะออกบิลล์ห้องพัก นำมาให้ฝ่ายแคชเชียร์ ) โดยนำมาเข้าแฟ้ม แล้วมาจัดเรียงลำดับรายชื่อ แบ่งตามปีกของอาคาร
2. พนักงานแคชเชียร์จะนำบิลล์ดังกล่าวของทุกห้องเข้าเครื่องทุกวัน (ตัวเลขจะปรากฏในบิลล์ トラバ โดที่แขกยังพักอยู่ในโรงแรม เป็นการคิดเงินค่าห้องแขกประจำวัน
3. เมื่อแขกมา check out พนักงานแคชเชียร์จะไปตามฝ่ายแม่บ้าน coffee shop และ operator เพื่อเช็คว่ามีคำสั่งอาหาร เครื่องดื่ม หรือโทรศัพท์กี่ครั้ง แล้วนำบิลล์ฝ่ายทะเบียนออกให้นำเข้าเครื่อง รวมจำนวนเงินค่าใช้จ่ายของแขก
4. รับเงินค่าบริการจากแขก
5. เช็คยอดเงินที่ได้รับไปยังแผนกบัญชี

หมายเหตุ การจ่ายเงินของแขกยังแบ่งออกเป็นหลายลักษณะ

1. บริษัทหรือตัวแทนที่มาทำงานด้านธุรกิจเป็นผู้ออก
2. Air line ในกรณีที่เครื่องบินล่าช้า แขกจะถูกส่งมาพักตามโรงแรม สายการบินจะเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้
3. Check in- check out ด้วยตนเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## 5. ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หน้าที่ : บริการแลกเปลี่ยนเงินตรา

บทบาท

- พนักงานประจำอยู่ในตำแหน่งนี้บริเวณเคาน์เตอร์ Money exchange
- บริการแลกเปลี่ยนเงินตราทุกสกุล
- บริการแลกเงิน

กิจกรรม

1. พนักงานจะทำการแลกเปลี่ยนเงินตราในสกุลต่างๆ ตามอัตราที่แสดงไว้ตามบอร์ด ทั้งนี้เพื่อจะได้สะดวกในการแลกเงิน

2. สามารถแลกเงินไทยกลับเป็นเงินดอลลาร์ได้ด้วย

3. ภายในเคาน์เตอร์แลกเปลี่ยนต้องมีที่เก็บเงิน ซึ่งจำแนกออกจากกันตามสกุลต่างๆอย่างเป็นหมวดหมู่

## 6. ส่วนเก็บของมีค่า ( Safe deposit)

หน้าที่ : บริการเก็บของมีค่าของแขก

บทบาท

- ต้อนรับและบันทึกรายการของที่แขกนำมาฝาก
- พาแขกไปบริเวณเซฟ
- เก็บของมีค่าในเซฟ
- มอบกุญแจให้แขก 1 ดอก และพนักงานเก็บ 1 ดอก

กิจกรรม

1. สำหรับแขกที่นำของมีค่าติดตัวมา อาจไม่ปลอดภัยหากเก็บรักษาไว้ในห้องพัก จึงควรมาติดต่อกับเคาน์เตอร์ตรงแผนกนี้ เพื่อให้พนักงานเก็บไว้ในเซฟ ซึ่งมีลักษณะเป็นลิ้นชักเรียงแถวๆ แบ่งเป็นล็อกๆ ตามจำนวนห้องพัก

2. พนักงานและแขกจะเก็บกุญแจกันคนละดอก และเวลาเซฟต้องไขพร้อมกัน 2 ดอก

3. บริเวณ safe deposit ควรอยู่ใกล้เคาน์เตอร์ front deck

## 7. ส่วนพนักงานสัมภาระ ( Bell captain) เปิดบริการ 24 ชม.

หน้าที่ : ให้บริการขนย้ายกระเป๋าแขกสู่ห้องพักและส่วนอื่นๆ

บทบาท

● bell captain จะเป็นผู้ดูแลการทำงานของ bell boy ให้มีประสิทธิภาพและในกรณีที่มีแขกมาเป็นจำนวนมาก bell captain จะเป็นผู้ช่วยเหลือ bell boy ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## กิจกรรม

1. นั่งทำงานอยู่บริเวณเคาน์เตอร์

2. ควบคุมการทำงานของ bell boy อีกทีหนึ่ง

3. กรณีที่แขก check out แล้ว แต่มีธุระข้างนอกก็จะฝากกระเป๋าไว้บริเวณนี้ โดยพนักงานจะทำการออกตัว จุดลักษณะกระเป๋าให้แขกตรวจดูชื่อ รายละเอียดเกี่ยวกับการ check out จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน baggage room

8. พนักงานเปิดประตู (Door man) เวลาทำการแบ่งเป็น 2 ผลัด

ผลัดเช้า เวลา 6.30 – 15.00 น.

ผลัดบ่าย เวลา 14.00-22.30 น.

หน้าที่ : บริการเปิดประตูโรงแรม

บทบาท

- คอยเปิดประตูให้แขกที่เข้ามาภายในโรงแรมและออกไปนอกโรงแรม

## กิจกรรม

1. ยืนประจำบริเวณหน้าประตูโรงแรม

2. เมื่อรถของแขกมาจอดบริเวณทางเข้าโรงแรม door man จะเป็นผู้ลงไปเปิดประตูรถให้แขกพร้อม

กับกล่าวคำทักทาย

3. จากนั้นเปิดประตูทางเข้าสู่ภายในโรงแรมด้วยอาการนอบน้อม

4. คอยอำนวยความสะดวกในการเรียกรถให้แขก กรณีแขกจะออกไปนอกโรงแรม

9. ส่วนงานบริการท่องเที่ยว (Tour service)

หน้าที่ : บริการแนะนำการเดินทางท่องเที่ยว

บทบาท

- ให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว

- ติดต่อจองที่นั่งให้แขกที่ต้องการท่องเที่ยวตามโปรแกรมของบริษัทท่องเที่ยวนี้ๆ

## กิจกรรม

1. นั่งประจำเคาน์เตอร์ Tour service

2. ให้การต้อนรับผู้มาของคำแนะนำ ข้อมูลด้านการท่องเที่ยวและอำนวยความสะดวกในการติดต่อ

ตัวแทนบริษัทท่องเที่ยวนี้ๆ

3. แจกและจัดหาสิ่งสิ่งพิมพ์ที่ช่วยให้แขกเข้าใจสถานที่ท่องเที่ยวอย่างชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## Lobby lounge

เปิดบริการเวลา แบ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

### 1. ผู้จัดการล็อบบี้เลาน์ (Lobby lounge mgr.) 1 คน

หน้าที่ : ควบคุมการทำงานของพนักงานปฏิบัติของพนักงาน  
บทบาท

- ดูแลการทำงานของพนักงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และแต่งกายสุภาพ
- ตรวจสอบความเรียบร้อย คอยแก้ไขเมื่อมีปัญหา

กิจกรรม

1. ดูแลและบริการแก่แขกให้สมบูรณ์ที่สุด
2. คอยแก้ไขปัญหอันอาจเกิดจากการบริการ
3. ตรวจสอบบัญชียอดขาย และประเมิน เสนอฝ่ายบริหาร

### 2. ผู้ดูแลความเรียบร้อย (supervisor)

หน้าที่ : ช่วยดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน  
บทบาท

- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย คอยต้อนรับแขก
- รับผิดชอบต่อคำสั่งของ Lobby lounge mgr.

กิจกรรม

1. ต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ
2. ประสานงานกับ Lobby lounge mgr.

### 3. หัวหน้าฝ่ายบริการ (Captain)

หน้าที่ : ดูแลความเรียบร้อยภายใน ขณะให้บริการ  
บทบาท

- รับคำสั่งจากผู้จัดการและนำมาประสานกับพนักงาน
- ดูแลความเรียบร้อยโดยเฉพาะเวลาเปิดบริการ

กิจกรรม

1. ต้อนรับแขกและแนะนำบริการ
2. ให้ความสะดวกกับลูกค้าในขณะที่ใช้บริการ
3. แก้ไขปัญหาอันเกิดจากการบริการ

### 4. พนักงานการเงิน (Cashier)

หน้าที่ : ทำบัญชีรายรับและเช็คยอดการรับบริการของแขก

บทบาท

เอกสารนี้เป็นบทบาที่ที่สวอนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ รับเงินจากแขกไม่มีให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



- ทำบัญชีแต่ละวันเสนอผู้จัดการ

กิจกรรม

1. บริกรจะนำไปส่งเครื่องดื่มมาเสียบที่โต๊ะแคชเชียร์
2. เมื่อคิดเงินแคชเชียร์จะหยิบเอาคำสั่งรายการอาหารมารวมยอดค่าเครื่องดื่ม แล้วลงบิลล์ให้บริการ

ไปเก็บเงินและทอนเงิน

3. รวมยอดใบเสร็จ
4. ทำบัญชีรวมยอดเงินแต่ละวันเสนอ Lobby lounge mgr.และแผนกบัญชี

## 5. พนักงานผสมเครื่องดื่ม (Bartender)

หน้าที่ : เตรียมเครื่องดื่มและรับผิดชอบประจำบาร์

บทบาท

- พูดคุยกับแขก
- เตรียมเครื่องดื่มตามกรรมวิธี
- เช็คปริมาณของเครื่องดื่มในบาร์และคอยรายงานผู้จัดการเมื่อเต็มของเพิ่ม

กิจกรรม

1. พนักงานบริการนำไปส่งเครื่องดื่มมาเสียบไว้
2. เตรียมเครื่องดื่มตามรายการ

## 6. พนักงานบริการ (Waiter)

หน้าที่ : บริการเสิร์ฟเครื่องดื่มและของแกล้ม

บทบาท

- รับคำสั่งจากแขกไปให้บาร์เทนเนอร์และแคชเชียร์
- เสิร์ฟเครื่องดื่มและของแกล้ม
- นำบิลล์ไปเก็บเงินจากแขกผู้มาใช้บริการ
- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ

กิจกรรม

1. นำแขกไปนั่งที่โต๊ะที่วางอยู่ ตามจำนวนแขก
2. จดรายการเครื่องดื่มที่แขกสั่งเป็น 2 ชุด ให้บาร์เทนเนอร์ 1 ชุดและแคชเชียร์ 1 ชุด
3. รับเครื่องดื่มจากบาร์ไปเสิร์ฟให้แขก
4. คอยดูแลหากแขกจะสั่งเครื่องดื่มเพิ่ม
5. นำบิลล์จากแคชเชียร์มาเก็บเงินเมื่อแขกใช้บริการแล้ว
6. ถ้าเป็นแขกที่พักในโรงแรมให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง เพื่อจ่ายตอน check out ที่ front

deck

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## Coffee shop

เปิดบริการ 24 ชั่วโมง พนักงานในส่วนนี้ แบ่งการทำงานเป็น 2 ผลัด

### ผลัดแรก

#### ผลัดที่ 2

แบ่งหน้าที่ของหน่วยงานดังนี้

#### 1. ผู้จัดการ (Coffee shop mgr.)

หน้าที่ : ดูแลงานบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและผู้บริหาร ขณะเดียวกันก็ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานใน Coffee shop ให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

##### บทบาท

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการประสานงานกับพนักงาน

##### กิจกรรม

1. ให้คำแนะนำด้านการปรับปรุงงานบริการแก่พนักงาน
2. แก้ไขปัญหาอันอาจเกิดขึ้นใน Coffee shop
3. ควบคุมดูแลรายได้ของ Coffee shop

#### 2. ผู้ดูแลความเรียบร้อย (Supervisor)

หน้าที่ : ช่วยดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน

##### บทบาท

- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
- ต้อนรับแขก
- รับผิดชอบในคำสั่งของ Coffee shop mgr.

##### กิจกรรม

1. ให้การต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ
2. ประสานงานกับ Coffee shop mgr.

#### 3. หัวหน้าฝ่ายบริการ ( Captain)

หน้าที่ : ดูแลความเรียบร้อยภายในขณะให้บริการ

##### บทบาท

- รับคำสั่งจากผู้จัดการและนำมาประสานงานกับพนักงาน
- ดูแลความเรียบร้อย โดยเฉพาะเวลาเปิดบริการ

##### กิจกรรม

1. ต้อนรับและแนะนำบริการ

เอกสารนี้เป็น 2. ให้ความสะอาดแก่ลูกค้า ในขณะที่ให้บริการ ศึกษานี้ ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณี 3. แก้ไขปัญหาอันเกิดจากบริการ ปรึกษาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



#### 4. พนักงานการเงิน ( Cashier)

หน้าที่ : ทำบัญชีรายรับและเช็คยอดการรับบริการของแขก

บทบาท

- รับเงินจากแขก
- ทำบัญชีแต่ละวัน เสนอผู้จัดการ

กิจกรรม

1. บริการจะนำไปสิ่งเครื่องตีมาเสียบที่โต๊ะแคชเชียร์
2. เมื่อคิดเงิน แคชเชียร์จะหยิบเอาคำสั่งรายการอาหารมารวมยอดแล้วส่งบิลล์สำหรับบริการไปเก็บ

เงิน ทองเงิน

3. รวมยอดใบเสร็จ
4. ทำบัญชีรวมยอดเงินแต่ละวันเสนอ Coffee shop mgr. และแผนกบัญชี

#### 5. พนักงานบริการ (Waiter)

หน้าที่ : บริการเสิร์ฟอาหารและจัดรายการสั่งอาหาร

บทบาท

- รับคำสั่งจากแขกไปให้พ่อครัว
- เสิร์ฟอาหารตามสั่ง
- นำบิลล์ไปเก็บเงินจากแขกผู้มาใช้บริการ

กิจกรรม

1. นำแขกไปนั่งที่โต๊ะตามจำนวนแขก
2. จัดรายการเครื่องดื่มที่แขกสั่งเป็น 2 ชุด ชุดหนึ่งให้พ่อครัวและอีกชุดหนึ่งให้แคชเชียร์ 1 ชุด
3. รับอาหารจากครัวไปเสิร์ฟให้แขก
4. คอยดูแลหากแขกจะสั่งอาหารเพิ่ม
5. นำบิลล์จากแคชเชียร์มาเก็บเงินเมื่อแขกใช้บริการแล้ว
6. ถ้าเป็นแขกที่พักในโรงแรมให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง เพื่อจ่ายตอน check out ที่ front

deck

#### 6. พนักงานเก็บภาชนะ ( Bus boy)

หน้าที่ : เก็บภาชนะเมื่อใช้บริการเสร็จแล้ว

บทบาท

- รับคำสั่งจาก captain
- เก็บภาชนะที่บริการแล้วไปยังส่วนเช็ดล้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## กิจกรรม

1. เก็บจาน แก้ว อุปกรณ์ต่างๆ ไปยังส่วนล้าง ด้วยความระมัดระวัง
2. จัดเก็บภาชนะใส่อาหารที่ทำความสะอาดแล้วในส่วนที่ถูกต้อง
3. หลังเก็บภาชนะแล้วจัดโต๊ะให้พร้อมรับบริการครั้งต่อไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## Restaurant

เปิดบริการ 11.00 – 14.00 น. และ 17.00 – 23.00 น. แบ่งหน้าที่ของหน่วยงานดังนี้

### 1. ผู้จัดการภัตตาคาร

หน้าที่ : ดูแลงานบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้า และผู้บริหารและควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายต่างๆ ให้ดำเนินไปอย่างถูกต้อง

บทบาท

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการ และประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
- กิจกรรม

1. ให้คำแนะนำด้านปรับปรุงแก่พนักงาน
2. แก้ไขปัญหาอันเกิดจากบริการและปัญหาอื่นที่เกี่ยวข้อง
3. ควบคุมรายได้ของ restaurant

### 2. ผู้ดูแลความเรียบร้อย (Supervisor)

หน้าที่ : ช่วยดูแลการปฏิบัติงานของพนักงาน

บทบาท

- รับผิดชอบคำสั่งของ Restaurant mgr.
- ตรวจสอบเช็คของรับจ่ายของแต่ละวัน
- ดูแลความเรียบร้อยภายใน restaurant

กิจกรรม

1. ให้การต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ
2. ประสานงานกับ restaurant

### 3. หัวหน้าฝ่ายบริการ (captain)

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยภายใน ขณะให้บริการ

บทบาท

- รับคำสั่งจากผู้จัดการและนำมาประสานงานกับพนักงาน
- ดูแลความเรียบร้อยโดยเฉพาะเวลาเปิดบริการ

กิจกรรม

1. ต้อนรับแขกและแนะนำบริการ
2. ให้ความสะดวกแก่ลูกค้าในขณะที่ให้บริการ
3. แก้ไขปัญหาอันเกิดจากบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



#### 4. พนักงานการเงิน (Cashier)

หน้าที่ : ทำบัญชีรายรับและเช็คยอดการรับบริการของแขก  
บทบาท

- รับเงินค่าอาหารจากแขก
- คัดค่าอาหารที่แขกสั่งแต่ละโต๊ะ
- ทำบัญชีแต่ละวัน เสนอผู้จัดการ

กิจกรรม

1. บริการจะนำไปสิ่งเครื่องดื่มมาเสียบที่โต๊ะแคชเชียร์
2. เมื่อคิดเงิน แคชเชียร์จะหยิบเอาคำสั่งรายการอาหารมารวมยอด แล้วส่งบิลล์ให้บริกรเก็บเงิน
3. รวมยอดใบเสร็จ
4. ทำบัญชีรวมยอดเงินแต่ละวัน เสนอ restaurant mgr. และแผนกบัญชี

#### 5. พนักงานบริการ (Waiter)

หน้าที่ : บริการเสิร์ฟอาหารและจดรายการสั่งอาหาร  
บทบาท

- รับคำสั่งจากแขกไปให้พ่อครัว
- เสิร์ฟอาหารตามสั่ง
- นำบิลล์ไปเก็บเงินจากแขกผู้มาใช้บริการ

กิจกรรม

1. นำแขกไปนั่งที่โต๊ะตามจำนวนแขก
2. จดรายการเครื่องดื่มที่แขกสั่งเป็น 2 ชุด ชุดหนึ่งให้พ่อครัวและอีกชุดหนึ่งให้แคชเชียร์ 1 ชุด
3. นำอาหารไปเสิร์ฟให้แขก
4. คอยดูแลหากแขกจะสั่งอาหารเพิ่ม
5. นำบิลล์จากแคชเชียร์มาเก็บเงินเมื่อแขกใช้บริการแล้ว
6. ถ้าเป็นแขกที่พักในโรงแรมให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง เพื่อจ่ายตอนcheck out ที่front deck

#### 6. พนักงานเก็บภาชนะ ( Bus boy)

หน้าที่ : เก็บภาชนะเมื่อใช้บริการเสร็จแล้ว  
บทบาท

- รับคำสั่ง
- เก็บภาชนะที่บริการแล้วไปยังส่วนเช็ดล้าง

กิจกรรม

1. เก็บจาน แก้ว อุปกรณ์ต่างๆ ไปยังส่วนล้าง ด้วยความระมัดระวัง
2. จัดเก็บภาชนะใส่อาหารที่ทำความสะอาดแล้วในส่วนที่ถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในวงเพื่อการใช้งานเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### 3.3.2 พฤติของผู้รับบริการบริเวณส่วนบริการ

#### Lobby

ผู้เข้ารับบริการภายใน Lobby แบ่งเป็น 2 ประเภทคือ

#### 1. แยกที่มาพักภายในโรงแรม

หน้าที่ : เป็นแขกของโรงแรม

บทบาท

- ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้

กิจกรรม

1. แยกจะลงจากรถ ตรงเข้าประตูทางเข้าใหญ่ อาจเข้านั่งพักภายใน lobby สักครู่ แล้วจึงจะตรงไปลงทะเบียน เข้าพักที่ตรงเคาน์เตอร์อีกแบบคือ ตรงเข้าลงทะเบียนเลย รับกุญแจจากพนักงานลงทะเบียนแล้วขึ้นไปยังห้องพักเลย เพื่อพักผ่อนชำระร่างกาย

2. สำหรับแยกที่มาด้วยกันหลายคน แยกคนหนึ่งจะทำหน้าที่ลงทะเบียน เข้าที่พักที่เคาน์เตอร์ สำหรับคนอื่นจะพักบริเวณ lobby ดังนั้น แก้อับริเวณ lobby จึงควรเหมาะสมกับการพักอย่างแท้จริง

3. กรณีที่มาพักในลักษณะทัวร์ โทด์จะทำหน้าที่ลงทะเบียนพักให้กับแยก แยกส่วนอื่นๆ ก็นั่งพัก และวางของไว้บริเวณ lobby ดังนั้นพื้นที่ส่วนนี้ควรกว้างขวางเพียงพอ เมื่อโทดลงทะเบียนเสร็จเรียบร้อยจะนำกุญแจห้องมาให้แยกแต่ละคน

4. แยกทั้งหมดจะตรงขึ้นห้องพัก

#### 2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของโรงแรม

หน้าที่ : เป็นแขกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

บทบาท

- เข้ามาในบริเวณ lobby เพื่อนั่งรอ

- ปฏิบัติตามกฎหมายของโรงแรม

กิจกรรม

1. บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอในบริเวณ lobby เพื่อรอพบปะพูดคุยในธุรกิจต่าง หลังจากได้ติดต่อกับแยกที่มาพักผ่อน operator แล้ว

2. นั่งพักกรณีภารกิจในงานจัดเลี้ยงสังสรรค์บริเวณ ห้องจัดเลี้ยงของโรงแรม

3. มานั่งรอเพื่อติดต่อธุรกิจกับพนักงานเกี่ยวกับการของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## Lobby lounge

ผู้เข้ารับบริการภายใน Lobby lounge

1. แยกภายในโรงแรม

2. บุคคลภายนอก

หน้าที่ : รับบริการเครื่องดื่มและของว่าง

บทบาท

- ต้มเครื่องดื่มและอาหารว่างเบาๆ
- จ่ายค่าบริการ
- ฟังดนตรี

กิจกรรม

1. เข้ามานั่งบริเวณ Lobby lounge
2. นั่งลงและสั่งเครื่องดื่มตามรายการ
3. ต้มเครื่องดื่มและสนทนา
4. เมื่อจะออกเรียกพนักงานให้เช็คบิลล์, จ่ายค่าเครื่องดื่ม หรือเซ็นชื่อไว้เพื่อนนำไปหักจ่ายตอน

check out

## coffee shop

มีบริการ 2 ประเภทคือ

1. นูฟเฟ้ด

2. อาหารตามเมนู

หน้าที่ : รับบริการเครื่องดื่มและทุกอาหารที่มีบริการ

บทบาท

- รับประทานอาหารในแต่ละมื้อของวัน
- จ่ายค่าบริการ

กิจกรรม (ประเภทนูฟเฟ้ด)

1. บริการตัวเองด้วยการตัดอาหารที่ได้เตรียมไว้ให้
2. นั่งรับประทานอาหาร

กิจกรรม (ประเภทอาหารตามเมนู)

1. นั่งและสั่งอาหารตามรายการ
2. รับประทานอาหาร
3. เช็คบิลล์ หรือเซ็นชื่อไว้เพื่อนำไปจ่ายตอน Check out

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## Restaurant

ผู้มาใช้บริการรวมทั้งแขกของโรงแรม และบุคคลภายนอก

หน้าที่ : รับบริการเครื่องดื่มและอาหารตามรายการ  
บทยาน

- รับประทานอาหาร
- จ่ายค่าบริการ

### กิจกรรม

1. นั่งและสั่งอาหารตามรายการ
2. รับประทานอาหาร
3. เช็คบิลล์ หรือเซ็นชื่อไว้เพื่่อนำไปหักจ่ายตอน check out



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## การศึกษาพื้นที่ใช้สอยทั่วไปของโครงการ

### 4.1 การศึกษาพื้นที่ใช้สอยทั่วไป

โรงแรมประกอบด้วยองค์ประกอบใหญ่ที่สำคัญ 2 ส่วนคือ

- FRONT OF THE HOUSE
- BACK OF THE HOUSE

#### FRONT OF THE HOUSE

คือ จำนวนผู้มาใช้บริการของโรงแรม ได้แก่ผู้เข้ามาพัก และผู้เข้ามาติดต่อธุรกิจได้ใช้และพบเห็น เป็นส่วนที่แยกจากส่วนทำงาน หรือส่วนการผลิต แต่จะมีบริการเข้าถึงได้สะดวกในส่วน FRONT OF THE HOUSE นี้จะมีการตกแต่งสถานที่อย่างดี มีการจัดแสง และเสียงเพลงเบา ๆ เพื่อดึงดูดความสนใจ และเกิดความประทับใจแก่ผู้ให้บริการ

#### BACK OF THE HOUSE

คือ ส่วนที่จัดได้ว่าเป็นแม่บ้านของโรงแรม เป็นส่วน PRODUCTION AREA มีเฉพาะเจ้าหน้าที่ และพนักงานทำงานตามแต่ละแผนกประจำ หรือบุคคลภายนอกจะเข้ามาในส่วน BACK OF THE HOUSE ไม่ได้เป็นอันตราย นอกจากจะได้รับอนุญาตเป็นพิเศษ ส่วนนี้มีการทำงานและบริหารงานที่ยุ่งยากซับซ้อน และใช้เทคนิคต่าง ๆ มากมาย

#### 4.1.1 GUEST ROOM SPACE

เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของโรงแรม เป็นบริการทางโรงแรมให้กับแขก แบ่งเป็น

- STANDARD ROOM หมายถึงห้องพักที่จัดให้บริการเท่าที่แขกมาพัก 1 - 2 คน โดยมีเตียงเดี่ยวที่สามารถนอนได้ 2 คน (DOUBLE BED) หรือเตียงเดี่ยว 2 เตียง (TWIN BED) แยกต่างหากจากกัน ปัจจุบันโรงแรมส่วนใหญ่นิยมจัดแบบ TWIN BEDROOM ซึ่งจัดเตียงไว้ 2 เตียง สำหรับพัก 2 คน แต่ถ้าแขกมาพักคนเดียวก็คิดราคาเท่ากับห้องเดี่ยว

- STANDARD SUITE เหมาะกับแขกที่มาเป็นครอบครัวประกอบด้วย ห้องนอน บริเวณนั่งเล่น (LIVING AREA)

- DELUXE SUITE เป็นห้องชุดที่จัดขึ้นเป็นพิเศษ ในด้านการออกแบบพร้อมพรั่งด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวกสบายครบครัน มีความสวยงามและกว้างใหญ่

#### 4.1.2 PUBLIC SPACE

เป็นส่วนที่ให้บริการแก่แขกผู้มาพัก ซึ่งจะขาดเสียมิได้ เป็นส่วนที่ไม่ทำรายได้ให้กับโรงแรมโดยตรง แต่เป็นจุดสำคัญจุดหนึ่งที่ต้องการการออกแบบให้สวยงามและให้ความประทับใจแก่แขกของโรงแรม ซึ่งในส่วนนี้ประกอบไปด้วย

เอกภรณ์นี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



● MAIN ENTRANCE เป็นทางเข้าหลักของแขกผู้มาใช้บริการของโรงแรม ควรเห็นได้จากภายนอก และมีลักษณะเหนือเชิญ สามารถเข้าตรงไปยังส่วนต้อนรับ (RECEPTION) ได้สะดวก

● SUB ENTRANCE เป็นทางเข้าสำหรับบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการของโรงแรม เช่น ห้องอาหาร ร้านค้า ห้องจัดเลี้ยง เป็นต้น เป็นการกระจายการสัญจร ให้สะดวกแก่การควบคุมและปลอดภัยของแขกภายใน

● LOBBY เป็นศูนย์กลางของอาคารที่จะแจกจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ และเป็นจุดแรกที่แขกเข้ามาถึงในโรงแรม รวมทั้งเป็นที่พักคอยนั่งเล่น อ่านหนังสือ เขียนจดหมาย พบปะสนทนา ตีมน้ำชากาแฟ เป็นจุดที่มีการเคลื่อนไหวพลุกพล่าน จึงควรมีเนื้อที่ให้พอเพียง และบรรยากาศดี ใต้อาคาร

● FRONT DESK เป็นส่วนอยู่ติดกับ LOBBY สามารถมองเห็นไม่ชัดเมื่อเข้าสู่ LOBBY เป็นจุดที่แขกผู้มาพัก หรือผู้ต้องการมาติดต่อธุรกิจ กับทางโรงแรม ต้องมาที่ส่วนนี้ก่อน ประกอบด้วยส่วนกิจกรรมดังนี้

- ◆ ส่วนสอบถาม, ประชาสัมพันธ์ (INFORMATION OR INQUIRY)
- ◆ ส่วนต้อนรับ และลงทะเบียนแขก (GUEST RECEPTION AND REQUISITION)
- ◆ ส่วนเก็บกุญแจห้อง (KEY BOARD)
- ◆ ส่วนเก็บเงิน (CASHIER)
- ◆ ส่วนสั่งจองห้องล่วงหน้า (ADVANCE RESERVATION OFFICE)
- ◆ ส่วนไปรษณีย์ ข่าวด่วน เอกสารแนะนำ (POST OFFICE, MESSAGE AND BROCHURE RACK)

ทั้งหมดนี้จัดเป็นเคาน์เตอร์ยาวเรียกว่า "FRONT DESK" ควรอยู่ติดกับส่วน ADMINISTRATION OFFICE เพื่อความสะดวกในการประสานงาน

ขนาดพื้นที่ใช้สอยเท่ากับ 0.09 m<sup>2</sup> / 1 ห้องพัก

การจัดความยาวของ COUNTER FROM DESK คิดตามขนาดโรงแรม

จำนวนห้องพัก	ความยาว COUNTRY (m)
50	3
100	4.5
200	7.5
400	10.5

● MALE & FEMALE PUBLIC TOILET การอยู่บริเวณแขก และผู้มาใช้บริการห้องอาหาร ห้องประชุม บาร์ หรือ LOBBY สามารถเข้าไปใช้ได้สะดวก อาจอยู่กระจายในจุด ๆ

ขนาดพื้นที่ใช้สอยของห้องน้ำชายเท่ากับ 0.14 m<sup>2</sup> / 1 ห้องพัก

ขนาดพื้นที่ใช้สอยของห้องน้ำหญิงเท่ากับ 0.09 m<sup>2</sup> / 1 ห้องพัก

จำนวนของสุขภัณฑ์ต่อบริเวณผู้ใช้ตามเทศบัญญัติดังนี้ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ชนิดของสุขภัณฑ์	ชาย	หญิง
- โถล้างม (ต่ำสุด)	1 ที่ / 100 คน 2 ที่	1 ที่ / 50 คน 2 ที่
- โถปัสสาวะ	1 ที่ / 25 คน	
- อ่างล้างหน้า	1 ที่ / 1 - 15 คน 2 ที่ / 16 - 35 คน 3 ที่ / 36 - 65 คน 4 ที่ / 66 - 100 คน 5 ที่ / 100 คนขึ้นไป	

ขนาดพื้นที่ใช้สอยของเครื่องสุขภัณฑ์ต่อ 1 ที่ เมื่อรวมพื้นที่สัญจรมีขนาดดังนี้

ชนิดของสุขภัณฑ์	พื้นที่
- โถล้างม	3.0
- โถปัสสาวะ	1.3
- อ่างล้างหน้า	1.5
- ที่เช็ดมือ	1.1

#### 4.1.3 FOOD AND BEVERAGE SERVICE SPACE

เป็นส่วนบริการอาหาร และเครื่องดื่มแก่แขกที่มาพัก รวมทั้งผู้มาใช้บริการด้วย เป็นสิ่งที่น่าสนใจให้กับโรงแรมเป็นอันดับ 2 รองจากรายได้ห้องพัก

- RESTAURANT เป็นแบบเปิดบริการแก่บุคคลภายนอกแยกจากสโมสร และบริการแขกในโรงแรม เปิดบริการด้านอาหารทั้งมือ ควรตั้งอยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นวิวทัศนียภาพต้องอยู่ต่อเนื่องกับคั้งใหญ่ เพื่อความสะดวกในการขนส่งอาหาร ควรออกแบบให้มีทางเข้าออกที่สะดวกและเป็นส่วนต่อเนื่อง โดยใช้ร่วมกับสโมสร

ขนาดพื้นที่ใช้สอยของห้องอาหารเท่ากับ 35 - 40 % ของแขกทั้งหมดที่มาพักเต็มอัตรา หรือ ประมาณ 0.75 ที่นั่ง / 1 ห้องพัก โดยมีพื้นที่ 1.90 m<sup>2</sup> / 1 ที่นั่ง พื้นที่ครัว 30 - 60 % ของห้องอาหาร

- COFFEE SHOP เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ในลักษณะเป็นกันเองไม่มีพิธีรีตอง อาหารในรายการมีไม่มากนัก มีวิธีการเตรียมที่ไม่ยาก และสะดวกต่อการบริโภค

ขนาดพื้นที่ใช้สอยของ COFFEE SHOP เท่ากับ 0.65 ที่นั่ง / 1 ห้องพัก โดยมีพื้นที่ 1.30 m<sup>2</sup> / ที่นั่ง พื้นที่ครัวประมาณ 20 - 25 % ของพื้นที่ COFFEE SHOP

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



● MEN & WOMEN'S TOILET ในส่วนนี้จะใช้ชุดเดียว คือสำหรับ MAIN DINNING ROOM และ COFFEE SHOP มีห้องเก็บของอุปกรณ์ทำความสะอาด โดยนับจากจำนวนเก้าอี้บริการ

จำนวนเก้าอี้บริการ	จำนวนชุด
10 – 24	2
25 – 49	3
50 – 74	4
75 - 100	5

จำนวนที่เกิน 100 คิดจำนวน 1 ชุด / 30 ที่นั่ง

1 ชุด ชาย ประกอบด้วย 1 โถส้วม 1 อ่างล้างหน้า 1 โถปัสสาวะ

หญิงประกอบด้วย 1 โถส้วม 1 อ่างล้างหน้า 1 โถปัสสาวะ

#### 4.1.4 FUNCTION AREA

● SEMINAR ROOM (FUNCTION ROOM) เป็นห้องที่ใช้บริการสำหรับติดต่อธุรกิจต่าง ๆ บรรยาย จัดเลี้ยงส่วนตัว ประชุมสมาคม และอื่น ๆ

จำนวนที่นั่งเท่ากับ 0.63 ที่นั่ง / 1 ห้องพัก โดยมีขนาดพื้นที่เท่ากับ 0.9 m<sup>2</sup> / 1 ที่นั่ง

องค์ประกอบย่อย

◆ SEMINAR FOYER เป็นส่วนรองรับคนก่อนจะเข้าไปใน MEETING ROOM มีขนาด 1 / 3 ของพื้นที่ SEMINAR ROOM

● RETAIL SHOP เป็นส่วนบริการที่ทางโรงแรมเปิดให้บุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการ โดยทางค่าเช่าสินค้ารายเดือน ได้แก่ร้านค้าทั่วไป ร้านขายของที่ระลึก จำนวนร้านค้า ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของที่ตั้ง โดยทั่วไปแบ่งเป็นยูนิตละประมาณ 24.0 m<sup>2</sup>

● ADMINISTRATION OFFICE ประกอบด้วย

◆ FRONT OFFICE สามารถแบ่งเป็นส่วนดังนี้

- FRONT OFFICE MANAGEMENT ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานและประสานงาน
- ส่วนของการลงทะเบียน (REGISTRATION)
- CASHIER
- ส่วนโทรศัพท์และกระจายเสียง

◆ EXECUTIVE MANAGEMENT OFFICE

◆ SALE AND PUBLIC RELATION DEPARTMENT

◆ ACCUUNTING DEPARTMENT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



● WATER SPORT CLUB ในส่วนนี้จะให้บริการแก่แขกผู้มาพัก และบุคคลภายนอก อาจมาใช้บริการในรูปสมาชิก ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ คือ

- ◆ FRONT DESK เป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าคอยบริการ และให้คำแนะนำแก่ผู้ที่มาใช้บริการ รวมทั้งการสมัครสมาชิกด้วย
- ◆ RESTAURANT บริการอาหารแก่ผู้ที่ใช้บริการ หรือบุคคลภายนอกที่เข้ามานั่งชมวิว ทิวทัศน์ สามารถใช้ส่วนครัวที่เดียวกับร้านอาหารของส่วน PUBLIC ได้
- ◆ WATER STUFF SHOP ส่วนของร้านขายอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการเล่น JET SKI, WINDSURF และว่่ายน้ำ รวมทั้งบริการนำอุปกรณ์ด้วย
- ◆ SWIMMING POOL
- ◆ POOLSIDE BAR
- ◆ โรงเก็บ JET SKI และ WINDSURF อยู่ติดกับบริเวณท่าน้ำ เพื่อสะดวกในการนำเรือขึ้น - ลง
- ◆ TOILET AND LOCKER

## 4.2 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

### 4.2.1 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน GUEST ROOM SPACE

SPACE CLASSIFICATION	SPACE ALLOCATION ( sq.m.)	AREA REQUIREMENT ( sq.m.)	REFER.
GUEST ROOM SPACE			
- STANDARD ROOM ( 48 UNIT )	3.65 x 7.00 = 25.55 standard rm.+ facilities	1226.4 892.44	H&R P.227 time saver
- STANDARD SUITE ( 12 UNIT )	= 74.37 standard suite+facilities	229.6	time saver
- DELUXE SUITE ( 2 UNIT )	= 114.8		
TOTAL AREA		2348.44	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



#### 4.2.2 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน LOBBY

SPACE CLASSIFICATION	SPACE ALLOCATION ( sq.m.)	AREA REQUIREMENT ( sq.m.)	REFER.
PUBLIC SPACE			
- LOBBY	1.0 / GR.	62.0	H&R p.201
- FRONT DESK	ความยาว counter : room 3 m.: 50	9.3	H&R p.206 - 207
- LUGGAGE HANDLING	0.1 / GR.	3.1	H&R p. 204
- PUBLIC TOILET			
MALE	0.1 / GR.	6.2	H&R p. 212
FEMALE	0.1 / GR.	6.2	H&R p. 212
TOTAL AREA		86.8	

#### 4.2.3 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน RETAIL SHOP

SPACE CLASSIFICATION	SPACE ALLOCATION ( sq.m.)	AREA REQUIREMENT ( sq.m.)	REFER.
RETAIL SHOP			
- RETAIL SHOP	1 shop / 30 GR. 18 - 22 / shop	36.0	H&R p. 204
TOTAL AREA		36.0	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



#### 4.2.4 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน FOOD & BEVERAGE SERVICE SPACE

SPACE CLASSIFICATION	SPACE ALLOCATION ( sq.m.)	AREA REQUIREMENT ( sq.m.)	REFER.
<b>FOOD &amp; BEVERAGE SERVICE SPACE</b>			
- MAIN DINING ( 40 seats )	0.6 seat/ GR. 1.1 / seat	40.92	H&R p.241
- COFFEE SHOP (55 seats )	0.8 seat/ GR. 1.4 / seat	69.44	H&R p.241
- PUBLIC TOILET			
MALE	100 seat covers	13.0	H&R p.212
FEMALE	100 seat covers	13.0	H&R p.212
<b>TOTAL AREA</b>		<b>136.36</b>	

#### 4.2.5 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน FOOD PREPERATION & STORAGE

SPACE CLASSIFICATION	SPACE ALLOCATION ( sq.m.)	AREA REQUIREMENT ( sq.m.)	REFER.
<b>FOOD PREPERATION &amp; STORAGE</b>			
- MAIN KITCHEN	40 % of main dining	16.37	time saver
- AUXILLIARY KITCHEN	25 % of coffee shop	17.36	time saver
<b>TOTAL AREA</b>		<b>33.73</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



#### 4.2.6 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน FUNCTION AREA

SPACE CLASSIFICATION	SPACE ALLOCATION ( sq.m.)	AREA REQUIREMENT ( sq.m.)	REFER.
<b>FUNCTION AREA</b>			
- SEMINAR ROOM ( 100 seat )	1.0 – 2.0 / GR. theatre style 1 / 3 of area	62.0	H&R p.251
- FOYER	5 – 10 % of area	20.7	H&R p.260
- FURNITURE & EQUIPMENT STARAGE		3.1	H&R p.260
- PROJECTOR BOOTH		10.0	H&R p.260
- PUBLIC TOILET	0.10 / seat		
MALE	0.12 / seat	10.0	H&R p.260
FEMALE		12.0	H&R p.260
<b>TOTAL AREA</b>		<b>117.8</b>	

#### 4.2.7 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน WATER SPORT CLUB

SPACE CLASSIFICATION	SPACE ALLOCATION ( sq.m.)	AREA REQUIREMENT ( sq.m.)	REFER.
<b>WATER SPORT CLUB</b>			
- RECEPTION & OFFICE	-	28.0	case study
- SHOP	-	32.0	case study
- CHANGING ROOM / LOCKER	-	15.0	
MALE	-	15.0	
FEMALE	25 X 12.5	312.5	H&R p.272
- SWIMING POOL	-	20.0	
- POOL SIDE SERVICE	8.0 X 20.0	160.0	case study
- JET & WINDSURF STORE			
<b>TOTAL AREA</b>		<b>582.5 *</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



4.2.8 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน ADMINISTRATION

SPACE CLASSIFICATION	SPACE ALLOCATION ( sq.m.)	AREA REQUIREMENT ( sq.m.)	REFER.
<b>ADMINISTRATION</b> <b>FRONT OFFICE</b> - RECEPTION AREA - FRONT OFFICE MANAGER - RESERVATION'S OFFICE - SECRETARIES : RECEPTION, <b>MAIL</b> - CREDIT MANAGER - COUNT ROOM - CASHIER - SAFE DEPOSIT AREA - TELEPHONE OPERATORS - COMPUTER ROOM - FIRE CONTROL ROOM - ACCOUNTANT - CONTROLLER - PAY ROLL MANAGER - ACCOUNTANLY WORK RM. - SECRETARIES	0.65 / GR.	40.3	H&R p.209
<b>EXECUTIVE OFFICES</b> - RECEPTION AREA - SECRETARIES - GENERAL MANAGER 1 - ASSISTANT GENERAL MANAGER 1 - FOOD & BEVERAGE MANAGER 1	0.25 / GR.	15.5	H&R p.209
<b>SALES &amp; CATERING</b> - RECEPTION AREAS , SECRETARIES - SALE OFFICE	0.35 / GR.	21.7	H&R p.204



- SALE & MARKETING MANAGER			
- INTERVIEW – MEETING RM. SUPPORT	0.25 / GR.	15.5	H&R p.209
- CIRCULATION			
- STORAGE , COPYING			
- TOILET 'S			
<b>TOTAL AREA</b>		<b>93.0</b>	

#### 4.2.9 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน BACK OF THE HOUSE

SPACE CLASSIFICATION	SPACE ALLOCATION ( sq.m.)	AREA REQUIREMENT ( sq.m.)	REFER.
<b>BACK OF THE HOUSE</b>			
<b>SECURITY &amp; PERSONAL</b>	0.20 – 0.25 / GR.	12.4	H&R p.280
- SECURITY TIME KEEPING			
- PERSONAL INTERVIEW , TRAINING			
- PERCHAGING			
<b>CHANGING &amp; TOILET FAC.</b>	0.60 / GR.	37.2	H&R p.281
- W.C. AND WASHING ROOM			
- LOCKER AND CHANGING ROOM			
<b>STAFF FEEDING ( 16 seat )</b>	0.2 / GR. 20 % of employee	12.4	H&R p.281
<b>LAUNDRY &amp; HOUSEKEEPING</b>	0.65 – 0.79 / GR.	40.3	H&R p.288
- LAUNDRY	0.33 – 0.46 / GR.	20.46	H&R p.288
- HOUSEKEEPING	0.4 / GR.	24.8	H&R p.289
- LINEN			
<b>ENGINEERING</b>			
- ENGINEERING WORK	0.30 – 0.50 / GR.	18.6	H&R p.289
<b>SHOPS, OFFICE AND STORE</b>	0.90 – 1.4 / GR.	55.8	H&R p.289
- PLANT ROOMS			
<b>TOTAL AREA</b>		<b>221.96</b>	



#### 4.2.10 การวิเคราะห์พื้นที่ที่ใส่สอยในส่วน SERVICING OF ROOMS

SPACE CLASSIFICATION	SPACE ALLOCATION ( sq.m.)	AREA REQUIREMENT ( sq.m.)	REFER.
SERVICING OF ROOMS - SERVICEING OF ROOMS	3.0 X 4.2 = 12.6 / unit NEED 4 units	50.4	H&R p.238
TOTAL AREA		50.4	

AREA REQUIREMENT ทั้งโครงการ = 3,706.99 sq. m.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



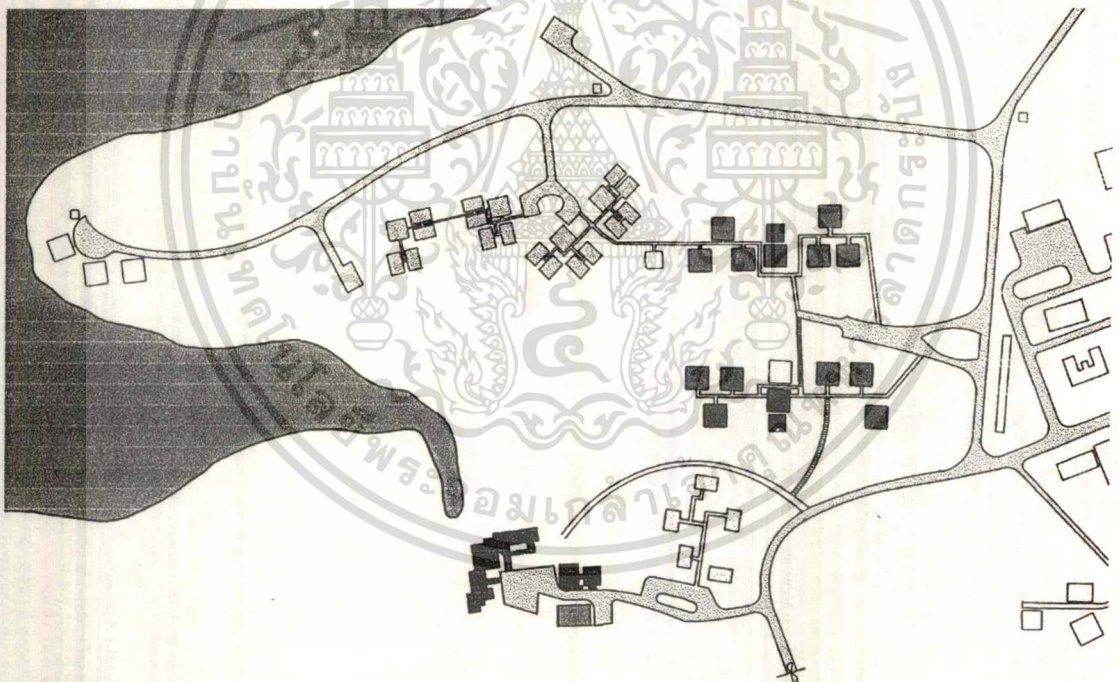
5.1 การวิเคราะห์พื้นที่ตั้งโครงการ

5.1.1 ลักษณะของพื้นที่

พื้นที่ในโครงการทั้งหมด ตั้งอยู่บริเวณที่มีความสูงของพื้นที่ต่างกันมาก มีลักษณะเป็นเนินเขา และมีการกระจายตัวของกลุ่มอาคาร โดยมีการเข้าถึงแต่ละกลุ่มอาคารได้จากหลายทาง ทำให้ต้องใช้พาหนะในการเดินทางไปยังอาคารต่างๆ

กลุ่มอาคารสาธารณะ ตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ไม่สะดวกต่ออาคารที่พักบางกลุ่ม ในการที่จะเดินทางมาประกอบกิจกรรม เนื่องจากไม่ได้ตั้งอยู่ในตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของบ้านพัก ในบางหลังอยู่ห่างถึง 300 ม. ประกอบกับพื้นที่ ที่เป็นเนินเขาด้วย จึงต้องใช้เวลาในการเดินทางมาก

5.1.2 ผังบริเวณ และเส้นทางสัญจรภายในโครงการ



5.1.3 ระบบสาธารณูปโภค ระบบประปา ไฟฟ้า

เนื่องจากโครงการตั้งอยู่ภายในเขื่อนศรีนครินทร์ ระบบสาธารณูปโภค จึงให้แหล่งเดียวกับเขื่อน คือ ระบบประปา จะมีเครื่องที่ใช้ผลิตน้ำเอง ที่ใช้สำหรับแจกจ่ายไปทั่วบริเวณรอบๆเขื่อน โดยใช้น้ำที่มาจากอ่างเก็บน้ำ ส่วนระบบไฟฟ้าก็มาจากการผลิตไฟฟ้าที่อยู่ภายในเขื่อนเหมือนกัน

จะเห็นว่าระบบต่างๆ ที่มีอยู่ มีการจัดการที่ดีอยู่แล้ว โครงการจึงไม่มีปัญหาในเรื่องนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



#### 5.1.4 สภาพแวดล้อมภายในโครงการ

ภายในโครงการมีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม เนื่องจากพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นป่า เขา จึงมีความเป็นธรรมชาติมาก รวมทั้งมีการสร้างสวนสาธารณะ สวนหย่อม หลายๆ แห่งภายในเขื่อน สร้างความสวยงาม และสร้างบรรยากาศที่ดีให้กับโครงการด้วย

## 5.2 การวิเคราะห์ตัวอาคาร

ภายในโครงการ ประกอบด้วยอาคารหลายหลัง หลายรูปแบบ โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

### 5.2.1 อาคารสาธารณะ

อาคารสาธารณะจะประกอบด้วยอาคารหลัก 2 อาคาร

- อาคารร้านอาหาร

เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 2 ชั้น โดยมีทางเข้าจากด้านบน อาคารมีช่วงความกว้างของเสาน้อยคือ 3.5 ม. ทำให้มีเสาตีมากในชั้นล่าง ส่วยชั้นบน จะแบ่งเป็นส่วนๆ โดยลักษณะของหลังคา จะเป็นหลังคาโครงเหล็กตีกหลายๆหลังต่อเชื่อมกันอยู่ โดยเชื่อมกันด้วยหลังคาแบบ Slab ทำให้เกิดห้องภายใต้หลังคาแต่ละหลังเป็นช่องๆไป ที่เป็นเช่นนี้ เกิดจากการต่อเติมอาคารหลายๆครั้ง พื้นที่ ที่ได้ออกมาจึงเป็น space เล็กๆ หลายๆอันต่อกัน แทนที่จะเป็น space กว้างๆ เพียง 1 แห่ง พื้นของอาคาร มีลักษณะลดระดับ ตามลักษณะ contour ไปด้วย

อาคารมีการเปิดโล่งทุกทิศทางในส่วนที่เป็น Public ทำให้สามารถใช้ take view ได้โดยรอบ และเป็นการเปิดรับลมได้อย่างเต็มที่

- อาคารประชาสัมพันธ์

อาคารนี้จะมีอยู่ 2 ส่วน ส่วนแรกเป็นอาคารเปิดโล่ง มีโครงสร้างเป็นไม้ หลังคาสูงเปิดโล่ง เห็นโครงสร้าง มีชายคายื่นออกมายาว และมีเสาเสริมขนาดเล็กขึ้นมาจับ บริเวณนี้อยู่สูงจากระดับพื้น โดยมีบันไดทางขึ้นด้านหน้า และมีทางเดินรอบๆ ที่มีชายคาคลุม

อีกส่วนหนึ่งจะอยู่ต่อไปอีกด้านหนึ่ง เป็นส่วนของห้องประชุมซึ่งเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กปิดทึบทุกด้าน ฝ้าเพดานสูง ภายในมีที่นั่งซึ่งอยู่บนพื้นที่ยก Step สูงขึ้นไปทางด้านหลัง ขึ้นไปข้างบนทางด้านหลังจะมีห้องสำหรับควบคุมระบบต่างๆ ภายในห้อง ด้านตรงข้ามทางเข้าจะมีประตูฉุกเฉินสำหรับไฟไหม้ ด้านหน้าเป็นผนังขนาดใหญ่สามารถใช้ประโยชน์ในการฉายสื่อต่างๆ ที่ใช้สำหรับการประชุมได้อย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### 5.2.2 อาคารที่พัก

ที่พักภายในโครงการจะมีหลายรูปแบบ แบ่งแยกออกไปตามขนาดและความสวยงาม ในแต่ละแบบก็จะอยู่รวมกันเป็นกลุ่ม

- แบบที่ 1 (Standard room)

เป็นอาคารที่อยู่เกาะกันเป็นกลุ่ม โดยแต่ละกลุ่มจะมีอยู่ 8 ห้อง โดยมีทางเดินที่มีหลังคาเชื่อมโดยรอบ โครงสร้างเป็นแบบใช้ผนังรับน้ำหนัก (Wall Baring) มีห้องน้ำในแต่ละห้อง ด้านหน้ามี Terrace ส่วนตัวหลังคาเป็นแบบ Hip โดยมีความชันของหลังคาน้อยมาก ในจุดนี้อาจทำให้การระบายน้ำฝนไม่ดีพอ และไม่เข้ากันกับตัวอาคารอื่นๆ ด้วย

ขนาดพื้นที่ห้อง =  $32 \text{ m}^2$  โดยทั้งหมดมี 48 ห้อง แบ่งเป็น 6 กลุ่มอาคาร

- แบบที่ 2 (Standard suite)

อาคารนี้จะมีลักษณะเป็นบ้าน 1 หลัง โครงสร้างเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังคาทรง Hip โดยมีการยื่นชายคาออกมามาก และใช้เสามารับชายคาอีกที ตัวเสาเป็นเสาคอนกรีตปลายสอบเข้า เป็นจุดเด่นของอาคารหลังนี้ ตัวคานยกสูงขึ้นจากพื้นโดยมีบันไดขึ้นทางด้านหน้า และมี Terrace ขนาดใหญ่พื้นไม้ก่อนทางเข้า สามารถใช้เป็นที่พักผ่อน หรือประกอบกิจกรรมเป็นหมู่คณะเล็กๆ ได้ดี ภายในบ้านมีฝ้าเพดานสูง โดยใช้การตีฝ้าใต้หลังคา ส่วนด้านหน้าเป็นส่วนของ Public ด้านหลังจะเป็นห้องนอนซึ่งอยู่อีก Step มี 2 ห้องนอนและมีห้องน้ำส่วนตัว

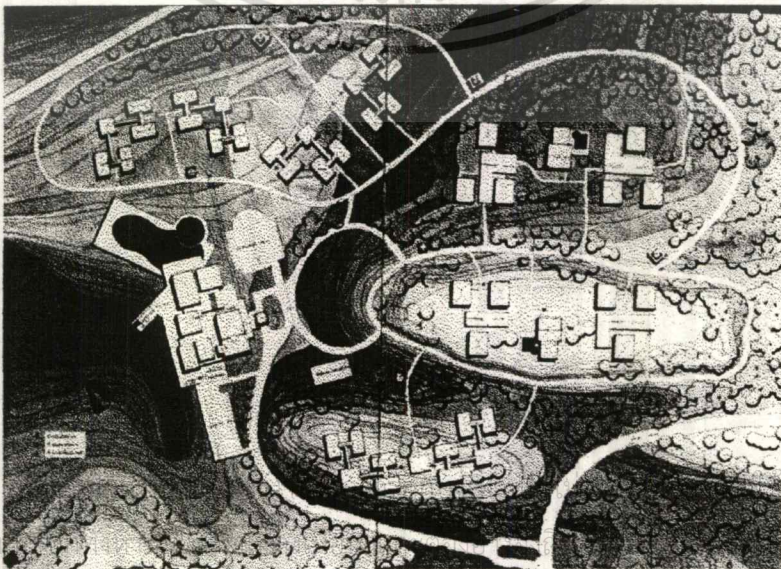
ขนาดพื้นที่ห้อง =  $105 \text{ m}^2$  โดยทั้งหมดมี 12 อาคาร

- แบบที่ 3 (Deluxe suite)

มีลักษณะโครงสร้างและหน้าตาคล้ายกับแบบที่ 2 แต่มีขนาดใหญ่กว่า เหมือนกับมี 2 หลังเชื่อมต่อกัน โดยมีระเบียงขนาดใหญ่อยู่ตรงกลาง มีทั้งหมด 3 ห้องนอน โดยอาคารแรกมี 2 ห้องนอน และส่วนพักผ่อนอีกอาคารมี 1 ห้องนอน

ขนาดพื้นที่ห้อง =  $190 \text{ m}^2$  โดยทั้งหมดมี 2 อาคาร

### 5.3 การวิเคราะห์การวางอาคารและปรับผังบริเวณโครงการ



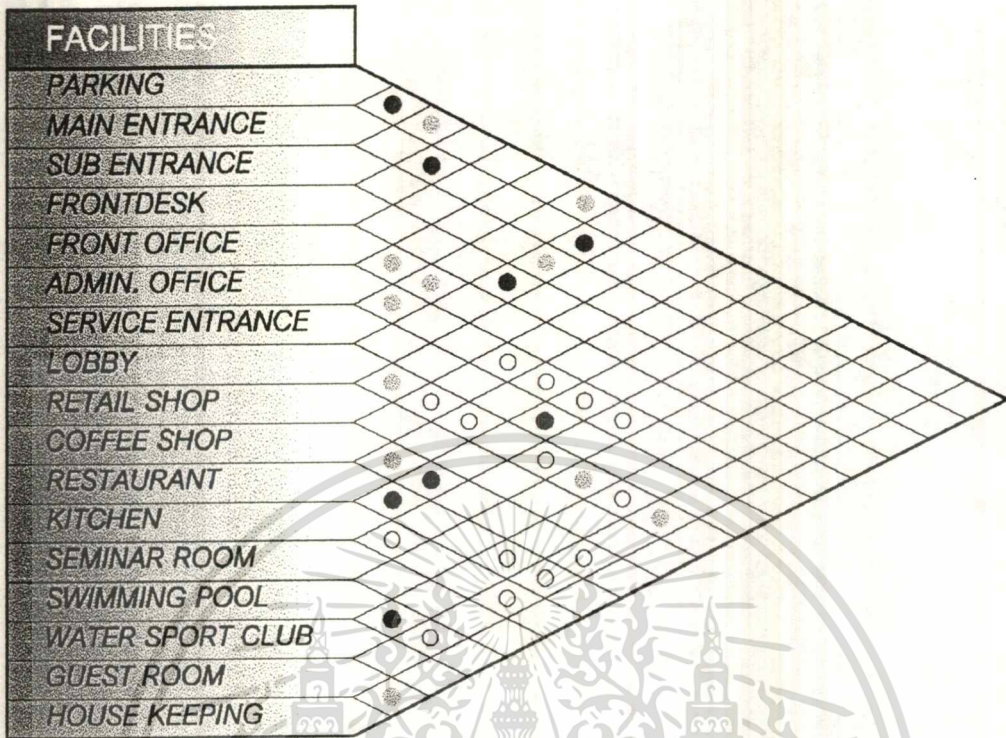
เอกสารนี้เป็นเอกสาร  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้ง

ประโยชน์ด้านการค้า  
จึงที่มีการนำไปใช้

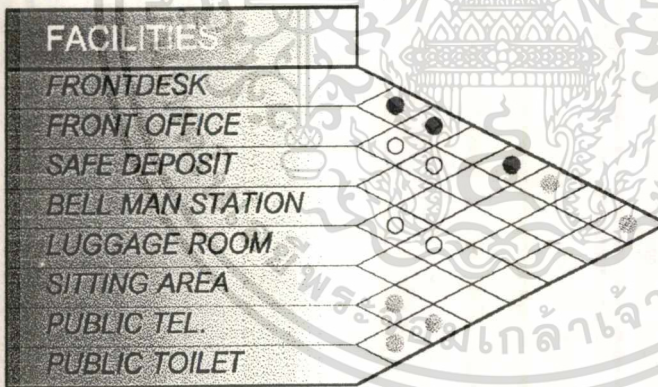


## 5.4 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์

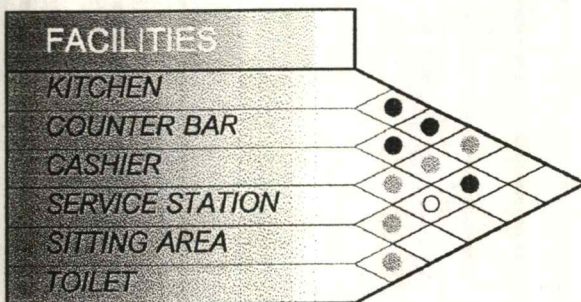
รวมทั้งโครงการ



LOBBY



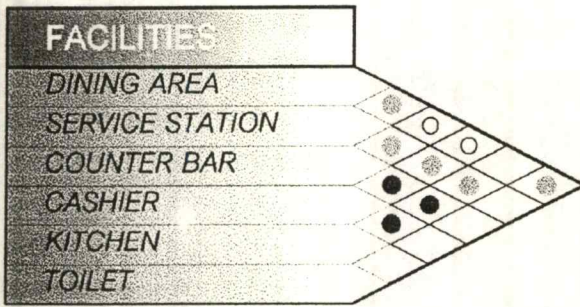
COFFEE SHOP



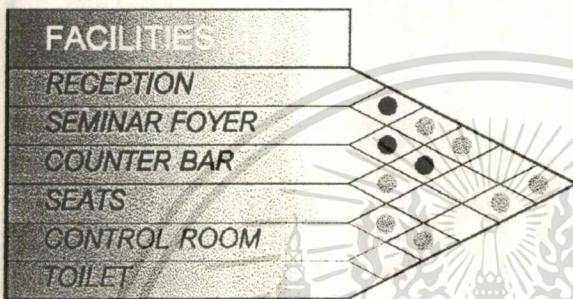
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



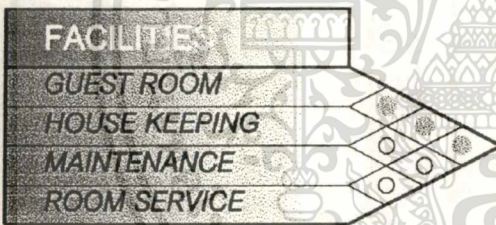
**RESTAURANT**



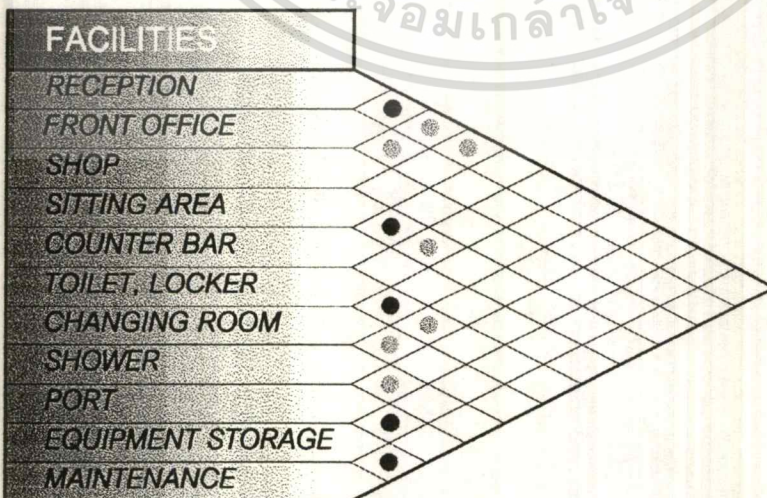
**SEMINAR ROOM**



**GUEST ROOM**



**WATER SPORT**

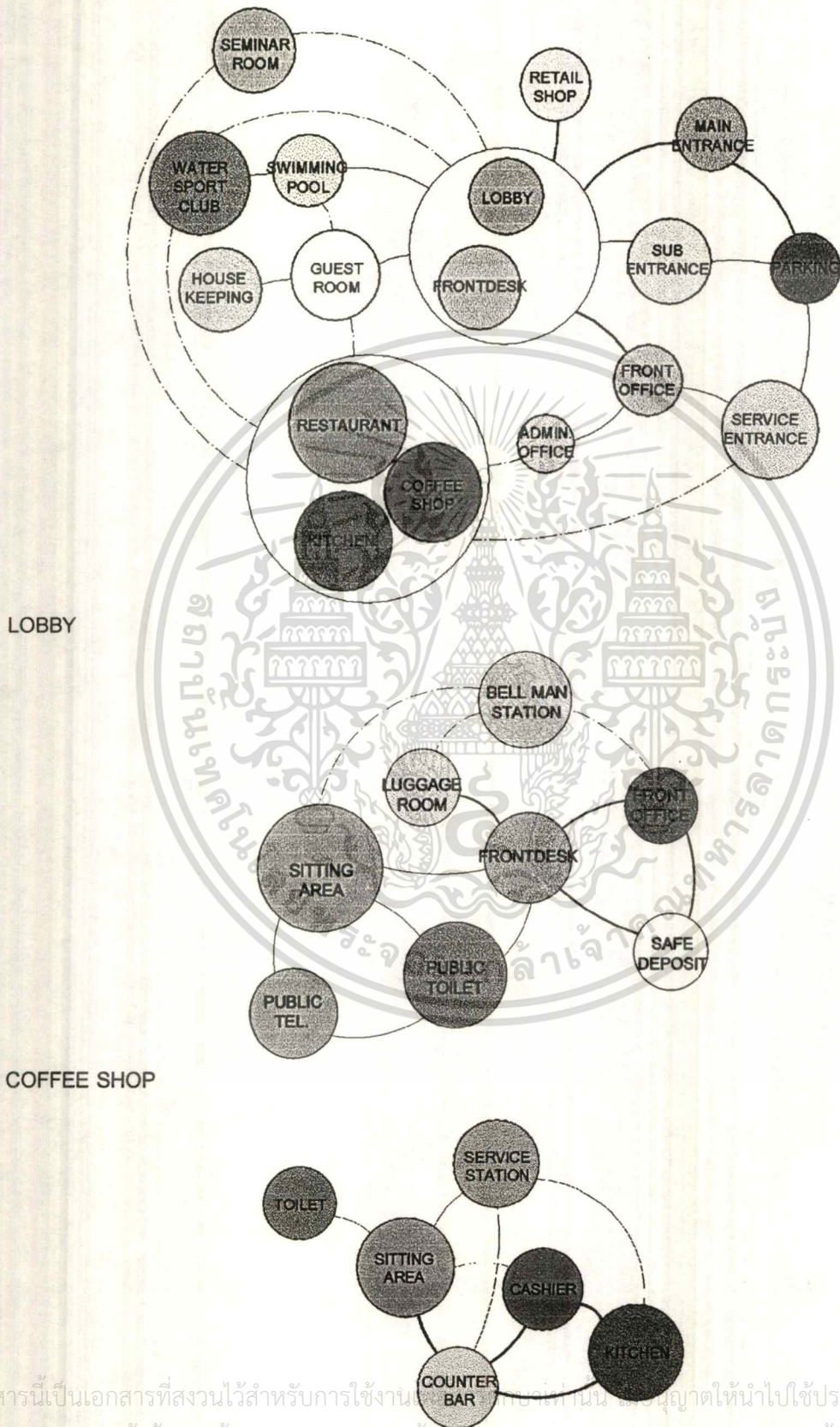


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## 5.5 BUBBLE DIAGRAM

รวมทั้งโครงการ



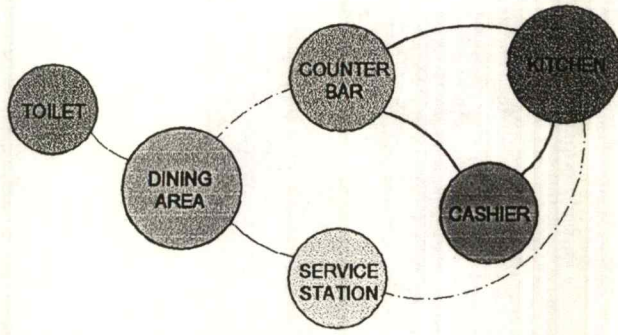
LOBBY

COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งาน...  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

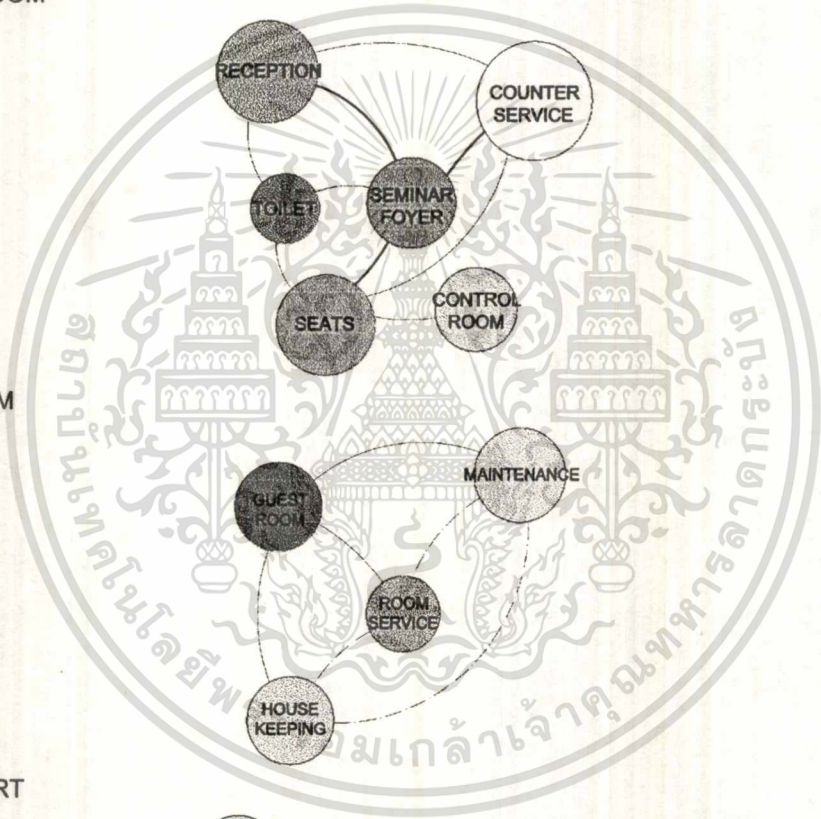


RESTAURANT

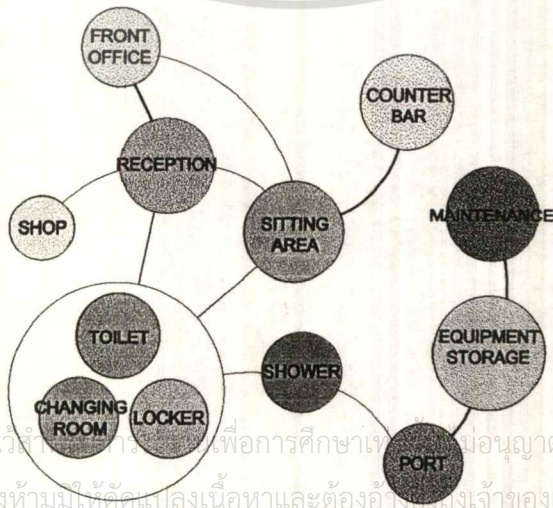


SEMINAR ROOM

GUEST ROOM



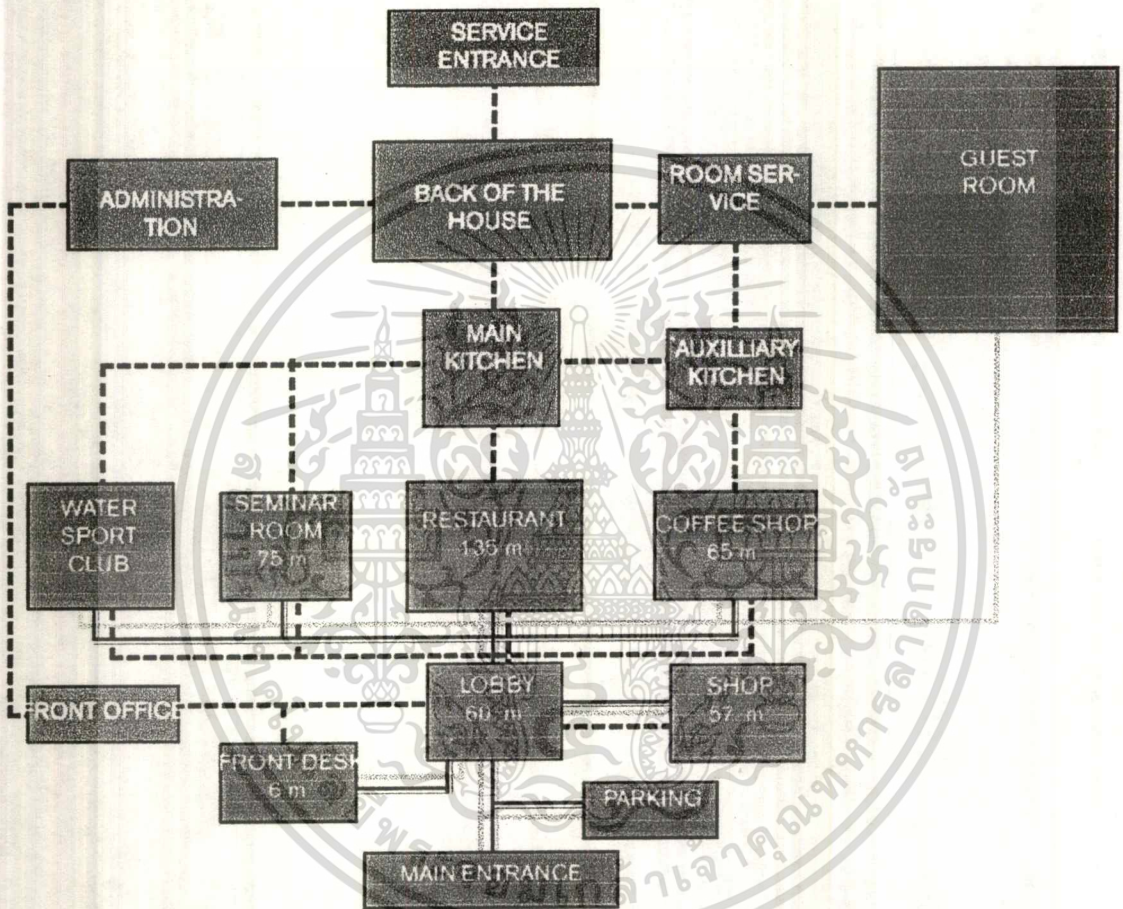
WATER SPORT



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการศึกษานานาชาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## 5.6 FUNCTIONAL DIAGRAM



■ FRONT OF THE HOUSE

■ BACK OF THE HOUSE

GUEST

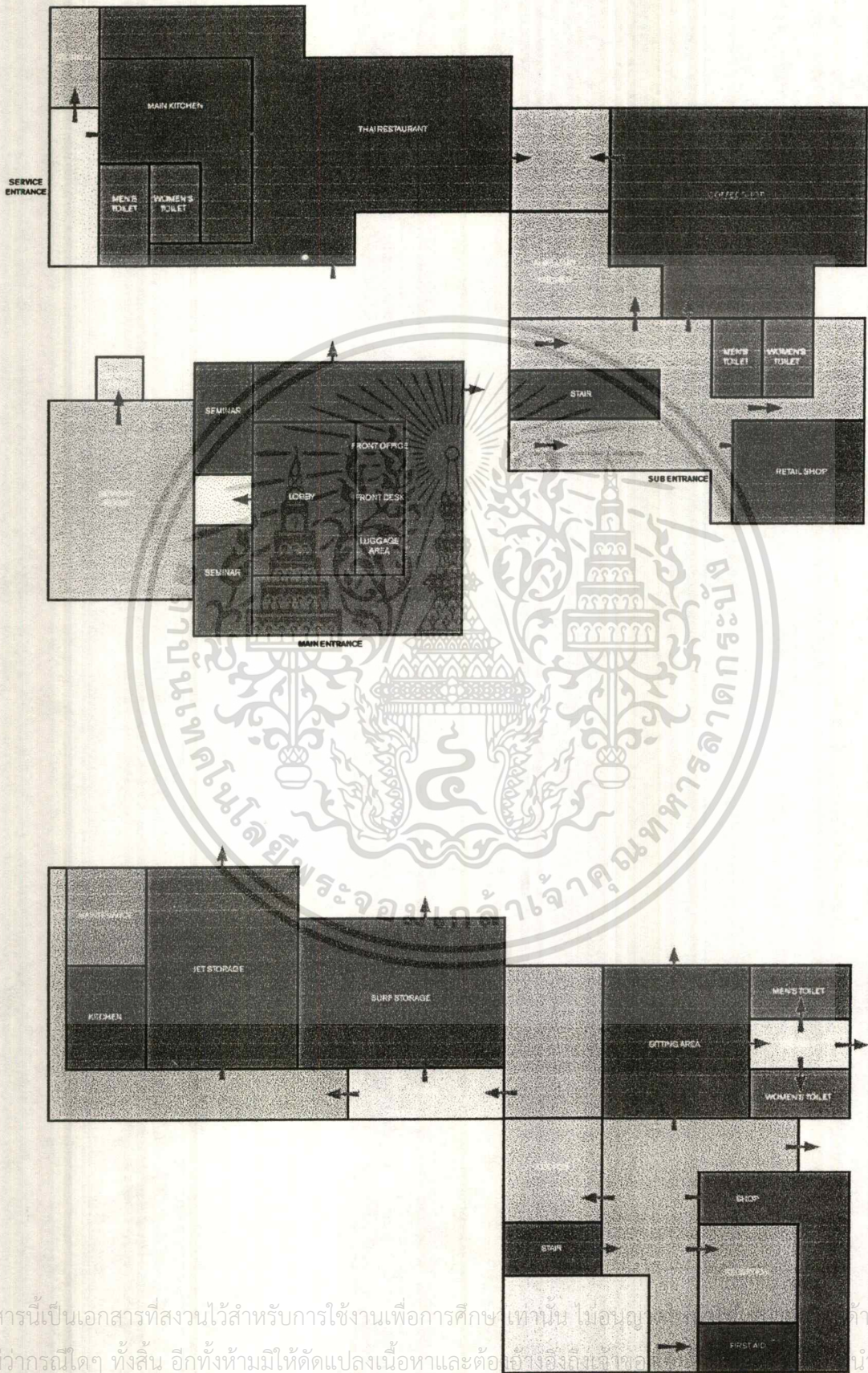
VISITOR

STAFF

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



# 5.7 ZONING



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต่อท้ายถึงถึงเจ้าของลิขสิทธิ์



## 5.8 DESIGN CONCEPT

### เปิดโล่ง ปลอดโปร่ง สงบนิ่ง

นำแนวคิดมาจาก **อ่างเก็บน้ำ** ซึ่งเป็นพื้นน้ำขนาดใหญ่ ผิวน้ำที่นิ่ง มีการเคลื่อนไหวเพียงเล็กน้อย การออกแบบ จึงเน้นบรรยากาศให้เกิดความสงบ เพื่อให้ผู้ที่มาพักรู้สึกถึงการพักผ่อนอย่างเต็มที่

## 5.9 THEME & ELEMENT

### ลักษณะงานไทยพื้นถิ่นในบริเวณเขื่อน

การออกแบบ ลักษณะงานสถาปัตยกรรม ที่มีอยู่รอบๆอ่างเก็บน้ำ มาประยุกต์ให้ดูทันสมัยขึ้น โดยใช้ทั้งวัสดุ และการวาง Pattern ต่างๆของวัสดุนั้นๆ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### 6.1 วัสดุตกแต่ง

วัสดุที่ใช้กับอาคารสาธารณะ จะต้องมีความสมบัติที่สะดุดตา คงทนถาวรและราคาไม่แพงนัก จะต้องเป็นวัสดุที่ดูแลทำความสะอาดได้ง่าย เพื่อประหยัดค่าดูแลรักษา ควรเป็นวัสดุที่ดูแล้วไม่เบื่อหน่าย ได้แก่ วัสดุประเภท หิน ไม้ อีฐ โลหะ กระฉก และผ้า ดังกล่าวถึงวัสดุที่เหมาะสม และใช้บ่อยที่สุด ดังนี้

**วัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง พื้น,ผนัง,เพดาน**

**พื้น (floors)**

ประเภทงานอีฐ คอนกรีต หิน กระเบื้อง เซรามิค ลักษณะงานประเภทนี้ทำให้ดูเย็น หรือ อุ่น ขึ้นอยู่กับสี และ ผิว แต่ตามคุณสมบัติของมันเย็นและแข็ง แต่จะดีในหน้าร้อนที่สามารถให้ความเย็นสบายได้ดีกว่า

คอนกรีต (Concrete)

เป็นวัสดุผสม ปูนซีเมนต์ # ททราย # หินหรือกรวด # น้ำ

อีฐซีเอ็ม เป็นอีฐสำเร็จรูป รูปตัวที การวางบนคานสำเร็จรูป ราคาต่ำกว่าสร้างดูดีกว่า พื้น คสล. เพราะไม่ต้องใช้ไม้แบบทุ่นเวลา

กระเบื้องคอนกรีต ขนาด .50 + .50 หนา 3 ซม. ใช้ปูทางเท้า

slab block แผ่นปูพื้นสำเร็จรูป ใช้คอนกรีตผสมที่ค่อนข้างแห้งกับ ปูนซีเมนต์อัดเป็นแผ่นผิวหยาบ ใช้ปูทางเดินภายนอกอาคาร สีปูนซีเมนต์

กระเบื้องเซาเน่าร่อง ใช้ปูทางเดินนอกอาคาร, สีแดง, สีซีเมนต์ ทนการสึกหรอและความชื้น

หินปูน หินชนิดนี้เหมาะสำหรับใช้ในการก่อสร้าง แต่ส่วนใหญ่นำมาทำหินย้อย ใช้ผสมในการทำคอนกรีต

หินเกล็ดขัดมัน เป็นวัสดุผสม หินอ่อน, หินปูนเล็กๆ กับปูนซีเมนต์ขาวและอาจมีส่วนผสมของเศษแก้ว ฉาบบนพื้นคอนกรีตขรุขระ หนา 5/8", ¾" ถ้าใช้ในเนื้อที่ว่างๆ ต้องใช้แผ่นทองเหลืองกันเป็นตอนๆกันแตก (สำหรับการทำบันไดจะต้องมีจุกบันไดกันลื่น เป็นอลูมิเนียม, ทองเหลือง) คุณสมบัติที่ดีคือเป็นพื้นที่เย็นทำความสะอาดง่าย แข็งกระด้างเป็นมันเงาไม่เก็บเสียง,กันน้ำสึกหรอได้ดี

หินล้าง ทำด้วยหินเกล็ด, ซีเมนต์ ,ทราย เมื่อเทแล้วใช้แปรงลวดแปรงเบาๆ ที่ผิวหน้า ให้ซีเมนต์บางว่สนหลุดไปบ้าง พอให้หินเกล็ดโผล่ออกมาจากผิวเล็กน้อย

พื้นไม้ พื้นไม้เป็นพื้นที่ให้ความรู้สึกอบอุ่น (Warm Appeal) มีข้อดีที่ทำงานง่าย และสามารถตกแต่งใหม่ได้ นิยมลงผิวหน้าเคลือบมันด้วย WAX POLYURETHANE เพื่อให้พื้นที่ผิวหน้าที่สวยงาม และทำความสะอาดตลอดจนกันน้ำซึมผ่านและปัจจุบันมีการทาสีพื้น พื้นไม้มีหลายรูปแบบ เป็นท่อนยาว (plank) เป็น Block คือพวก parquet

พื้นไม้ปาเก้ เป็นพื้นไม้สำเร็จรูปที่มีขนาดเป็นท่อน มีทั้งแบบบังใบ กับรางลิ้นในตัว ติดตั้ง บนพื้นเรียบ เช่น พื้นคอนกรีตที่ห้ป้องกันซึมแล้ว พื้นที่ไม่มีความชื้น โดยใช้กาวลาเทกซ์ พื้นไม้ปาเก้โมเสค คือปาเก้ ที่เป็นแผ่นสำเร็จรูป ประเภทโมเสคแต่ทำด้วยแผ่นไม้เล็ก มาต่อ กับ ขนาดแผ่นโมเสค การติดตั้งใช้กาวลาเทกซ์มีทั้ง ชนิดด้าน และ มัน ไม้ที่นิยมใช้ทำปาเก้ก็คือ ไม้สัก, ไม้มะค่า และไม้แดง



## พื้นหิน

พื้นหินอ่อน ได้จากการตัดแผ่นหินอ่อนแล้วนำมาทำเป็นแผ่นสำเร็จรูปที่มีขนาดมาตรฐาน คุณสมบัติของหินอ่อนคือ ให้ความรู้สึกหรูหรา สวยงาม ไม่เก็บเสียง มีความเย็น แต่ถ้าถูกน้ำมันจะเป็นรอยต่าง ส่วนใหญ่จะมีผิวมันวาว ขนาดแผ่นตัดได้หลายขนาด จะตัดได้ขนาดเป็นฟุต

พื้นหินกาบ คือหินที่มีแผ่นซ้อนกันเป็นชั้นๆ ส่วนใหญ่จะมีสีน้ำตาล, เทา ,ดำ ส้มเหลือง ,ส้มแดง และม่วง ซึ่งราคาแพงมาก การปูหินกาบจะปูบนพื้นที่ที่มี Texture ใช้ปูนทรายเป็นตัวเชื่อม (ปูนทรายหรือวัสดุที่ใช้เชื่อมรอยต่อเรียกว่า Mortar)

## พื้นกระเบื้อง (TILE AND BRICK CLAY)

- กระเบื้องดินเผา (CLAY TILE) คือวัสดุที่เกิดจากการเผาดินเหนียวในพิมพ์อุณหภูมิสูง มีผิวหน้าที่ทนการสึกกร่อน, น้ำมัน, กรดต่างได้ดี มีลักษณะเย็น ไม่เก็บเสียง

- กระเบื้องเคลือบ (GLAZED TILE) โมเสก (MOSAIE) คือกระเบื้องเคลือบที่ใช้ดินผสมพิเศษ หลอมละลายนำมากรองแล้วขัดในพิมพ์ เเผาจนอุณหภูมิ 1,200 เซลเซียส คุณสมบัติที่ดีทนการสึกกร่อน, น้ำ, น้ำมัน, กรดต่าง ได้ดี ทำความสะอาดง่ายไม่เก็บเสียง การปูบนพื้นที่ที่มี Texture แล้วยาแนวด้วยปูนซีเมนต์ขาว ซึ่งอาจผสมสีฝุ่นได้

## RESILIENT FLOORING (กระเบื้องยาง) วัสดุยืดหยุ่น ค่อนข้างนุ่มมีผิวหน้ามันคือ

1. ลักษณะเป็นแผ่น (SHEET) โดยจะตัดได้จากม้วน ซึ่งได้ขนาดตามต้องการ ราคาแพง มีสีและแบบมาก เมื่อติดตั้งแล้วจะไม่มีรอยต่อมาก เหมือนแผ่นกระเบื้องมี 2 แบบคือ

- INLAID VINYLs เป็นกระเบื้องยางที่ค่อนข้างแข็ง เกิดจากการนำแผ่นยางที่เกิดจากการนำแผ่นยางที่เกิดจากการหลอมละลายเม็ดยางเล็กๆ ภายใต้แรงกดดันและความร้อน แล้วอัด เป็นแผ่นซ้อนกันหลายชั้น มีลักษณะหนานุ่ม (THICK AND SOFT) บางชนิดจะมีชั้นโฟมรองทับด้านล่างเพื่อการเก็บเสียงและความนุ่มในการเดินเหยียบ กระเบื้องยางชนิดนี้จะมีราคาแพง, มีน้ำหนักมาก และการติดตั้งลำบาก

- ROTOVINYLs เป็นกระเบื้องยางที่มีการพิมพ์ลวดลายตามแบบวัสดุธรรมชาติ เช่น ลายหิน ลายอิฐ ลายไม้ ฯลฯ มีความหนาตั้งแต่ 10 มม. -25 มม. เราจะมีกรูฟองยางให้มีความอ่อนนุ่มเก็บเสียง การติดตั้งทำได้ง่ายแต่ไม่เป็นวัสดุติดแน่นถาวร

## 2. ลักษณะเป็นแผ่นกระเบื้องยาง (RESILIENT TILES)

- SOLID VINYL TILES เป็นแผ่นที่มีความแข็งพอประมาณ คล้ายกับ INLAID VINYL แต่เนื่องจากเป็นแผ่น สีเหลี่ยมจัตุรัสขนาดเล็ก 0.20 + 0.20, 0.30 + 0.30 จึงสามารถทำการติดตั้งได้ง่าย

- VINYL ASBESTOS TILE (v-a) มีคุณสมบัติราคาปานกลาง ติดตั้งง่าย มีความทนทาน ทนความร้อนได้ดี ทนต่อการขีดข่วน หรือ สารน้ำมัน สีส่วนใหญ่เป็นสีธรรมชาติ แต่อาจจะสีอ่อนแก่ต่างกัน

- CORK TILES เกิดจากจีน คอร์กเล็กๆ ผสมกับยางสนภายใต้แรงดันไม่ทนทานต่อน้ำมัน สกปรกง่าย ขนาด 9 " x 9 ", 12 " x 12" ส่วนใหญ่เป็นสีเหลี่ยมที่มีความสวยงามที่พื้นผิวเดิม ส่วนใหญ่มีสีน้ำตาลอ่อน ไปจนถึงน้ำตาลเข้ม ขูดข่วนเป็นรอยได้ง่าย ทำความสะอาดยาก เพราะผิวมีรูพรุนเก็บเสียงได้ดี

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



- RUBBER TILES เกิดจากยางธรรมชาติหรือยางสังเคราะห์และเม็ดสีหลอมละลายภายใต้แรงกดดันบรรยากาศ นิยมปูพื้นคอนกรีต รูปแบบจะเรียบหรือลายหินอ่อนจะมีสีสว่างกว่า ASPHALT ทนทานต่อการขีดข่วนได้ดี ทำความสะอาดง่าย ขัดมันด้วย WAX คล้ายกับ ASPHALT แต่เก็บเสียงได้ดีกว่า

- VINYL-ASBESTOS TILES คล้ายกับ ASPHALT แต่จะเคลือบด้วยยางสนพลาสติก ขนาดแผ่น 12 "x12 " มีรูปแบบลายพิมพ์ต่างๆมีสีมากมาย ทนต่อน้ำมัน กรด ต่าง ทนความชื้นได้ดี แต่เป็นรอยขีดข่วนได้ง่าย ทำความสะอาดได้ง่าย แข็งและมีเสียงดัง

- VINYL- CORK TILES ลักษณะเหมือนแผ่น คอร์กแต่เคลือบผิวหน้าด้วยสารเคลือบผิวหน้ามัน คุณสมบัติเหมือนแผ่นคอร์ก สีก็เหมือนกัน แต่มีประสิทธิภาพทนทานน้ำมัน สิ่งสกปรก และรอยขีดข่วน ได้ดีกว่า ทำความสะอาดง่ายกว่า แต่การกันเสียงสู้แผ่นคอร์กไม่ได้

- VINYL SHEETS AND TILES เกิดจากยางสนเคลือบผิวพลาสติกและเม็ดสี หลอมรวมกันภายใต้ความร้อนและแรงกดดัน โดยแผ่นกระเบื้อง นี้จะมีสารละลายกรด ต่าง ติดอยู่ข้างหลัง ติดตั้งบนพื้นที่ไม่เปียกชื้น ขนาดไม่จำกัด มีทั้งแบบเรียบและแบบมีลวดลาย มีสีสว่าง บางที่มีสีทึบเหมือนหินอ่อน มีคุณสมบัติดีในการทนทานต่อสารเคมีกรดต่าง น้ำมันและทนต่อการขีดข่วน การทำความสะอาดขึ้นอยู่กับแบบถ้าเป็นลวดลายนูนลึกก็ทำความสะอาดยากเป็นพื้นเรียบและยึดหยุ่น บางที่จะมีการรองรับพื้นโดยวัสดุเก็บเสียง

สำหรับในเมืองไทยขนาดของแผ่นกระเบื้องที่ใช้กันมากคือ 8 "x 8 " หรือ 12 " x 12 " การปูพื้นจะปูบนพื้นไม่เรียบไม่มีความชื้นใช้การติดตะปูกระเบื้องยางแล้วลึงลูกลึงทับ

## พื้นประเภทอ่อนนุ่ม (SOFT) SOFT FLOORS

พรม

พรมแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ พรมติดตาย (CARPET) และพรมลอยตัว (RUG) มีทั้งพรมประเภทใยธรรมชาติ และใยสังเคราะห์ (NATURAL AND MANUFACTURED FIBERS) พรมเป็นวัสดุที่ให้ความอ่อนนุ่ม เราสามารถใช้พรมเป็นได้ทั้งวัสดุแต่งพื้น ผ้ามัด และ เฟอร์นิเจอร์ สำหรับขนาด และ สีมีได้มากมาย

- พรมลอยตัว ใช้เพื่อเน้นพื้นที่บริเวณใดบริเวณหนึ่ง อาจใช้ปูพื้นที่ทั่วไป หรือ บนพื้นพรมก็ได้ ข้อดีของพรมชนิดนี้ สามารถเคลื่อนย้ายเปลี่ยนแปลงทำความสะอาดได้ง่าย

- พรมติดตาย คือพรมที่ใช้ปูพื้นที่ห้อง (WALL TO WALL CARPETING) ส่วนใหญ่แล้วพรมชนิดนี้ด้านหลังมักจะมีการปูฟองยาง, โฟม หรือวัสดุเก็บเสียงต่างๆ ตลอดจน เป็นตัวยึดขนพรมให้แน่นเรียบและคงทน เรียกว่า CARPET BACKINGS

สำหรับการปูพรมนั้นมักจะมีการปูพื้นห้องก่อนด้วย UNDERLAY เป็นแผ่นยางสังเคราะห์ที่มีความกว้าง 1.20 เพื่อเป็นตัวปรับระดับพื้นห้อง ตลอดจน เป็นตัวช่วยเก็บเสียงได้ดีขึ้น สำหรับบริเวณประตูจะมีลูกสำหรับแม่ปูพรมทำด้วยอลูมิเนียมผสมตะปูคอนกรีต สำหรับยึดกับพื้นห้อง

## สำหรับพื้นผิวของพรมมีดังนี้

SHAG เป็นพรมชนิดขนดัดที่มีความยาวมาก (อาจหมายถึงชนิดขนห่อที่มีความสูงมาก ๆ )

เอกสารนี้เป็นพรมชนิดขนดัดกลาง ซึ่งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะ PLUSH เป็นพรมชนิดสั้น มีความอ่อนนุ่มและแสงเงาดี ซึ่งอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ONE-LEVEL LOOPED เป็นขนห่วงสั้น

FRIEZE OR TWISTED-PILE เป็นพรมขนห่วงขนาดกลาง

TWO-LEVEL LOOPED เป็นพรมขนห่วงชนิดยาวและสั้นสลับกัน

EMBOSSSED (MULTILEVEL – EMBOSSSED) เป็นพรมขนห่วงหลายระดับสลับกัน

RANDOM-SHEAR เป็นพรมขนตัดกับขนห่วงระดับเดียวกันสลับกัน

CUT-AND-LOOPED

(TWO-LEVEL LOOPCUT AND UNCUT) เป็นพรมขนห่วงสั้นสลับขนตัดยาว

### ชนิดของขนที่ใช้ทำพรม

WOOL (ขนสัตว์)

เป็นวัสดุธรรมชาติที่ให้ความรู้สึกอบอุ่น ราคาแพง เก็บเสียงได้ดี ทนทาน สวยงาม ไหม้ไฟได้ยาก แต่จะต้องมีการเคลือบสารกันแมลง มอด บางคนแพ้ขนสัตว์ (ALLERGIC) และขนสัตว์เมื่อถูกสาร AKLALINE DETERGENTS จะเสียการทำความสะอาดยาก

ACRYLIC

เป็นใยสังเคราะห์ที่เหมือนขนสัตว์มาก ทนทานต่อมอด แมลง ไม่ทำให้แพ้ มีสีให้เลือกมากมาย ไม่แบนเสียรูปง่าย แต่มักจะโค้งงอจับกันเป็นขยุ้ม ชื่อการค้า ORLON, ZEFRAN, ACRILAN

MODACRYLIC

เป็นใยที่เปลี่ยนแปลงมาจาก ACRYLIC นิยมใช้ทำพรมที่มีขนน้อย ๆ ไม่ขึ้นเลื่อมง่าย ๆ ไม่ทำให้มีอาการแพ้ ทำความสะอาดง่าย และมักจะใช้ ACRYLIC เป็นส่วนประกอบบ้าง เพื่อมิให้ไหม้ไฟง่าย

NYLON

เป็นใยที่มีความทนทาน ทำความสะอาดง่าย มีหลายสี มีความอ่อนนุ่ม เก็บเสียงได้ดี ไม่ทำให้เกิดอาการแพ้ (NONALLERGENIC) นิยมใช้ทำขนห่วงชื่อการค้า ANTRON, CUMOLOFT, NYLOU

OLEFINS (POLYETHYLENE AND POLYPROPYLENE)

นิยมใช้ทำขนห่วง มีความทนทาน ไม้ขึ้น ไม่เป็นขยุ้มก้อนเป็นฝอยหรือหลุดง่าย สามารถใช้ทำพรมที่ใช้ในบริเวณที่มีงานหนักหรือเส้นทางสัญจรมาก ๆ ชื่อการค้า (HERCULON)

POLYESTERS

เป็นใยผสมเหมือนขนสัตว์ มีหลายแบบหลายสี ไม้ขึ้นง่าย มอดแมลงไม่ชอบ ทำความสะอาดง่าย ให้ความรู้สึกสัมผัสที่เย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



SICAL

(ปาน, ปอ, เชือก) ให้ความเป็นธรรมชาติ ลวดลายไม่มาก ราคาปานกลาง  
พวกเสื่อกก, พรหมทอด้วยเชือก

พอสรุปได้ว่า พรหมมี 2 ลักษณะ คือพรหมติดตายตัว (WALL-TO-WALL) กับพรหมลอยตัว(RUGS) และมีการผลิตขนอยู่ 2 ลักษณะใหญ่ ๆ คือขนห่วง (LOOP PILE) กับขนตัด (CUT PILE) และมีขนโยที่ใช้ 2 แบบ คือขนสัตว์จริงกับขนโกลีสังเคราะห์ ซึ่งมีลักษณะต่าง ๆ ถ้าขนยาวมากเป็นผ่อยอ่อนนุ่ม ก็มักจะใช้ขนสัตว์ผสมขนสังเคราะห์ นิยมใช้ในสถานที่ที่ต้องการรักษาพอสมควร แต่มีพรหมอัดหรือพรหมวิทยาศาสตร์ที่เป็นขนสั้นมาก ๆ นิยมใช้ในบริเวณสำนักงานหรือบริเวณใช้งานหนัก และการใช้พรหมอัดมักจะปูโดยรอบห้อง

### วัสดุประเภทตกแต่งผนัง

- แผ่น CORK มีรูพรุน นิยมใช้ทำผนังที่ต้องการเก็บเสียง

- WALLPAPER, PHOTO WALL เป็นพวกกระดาษสำเร็จรูปพิมพ์ลายและสีเพื่อปกปิดรอยบกพร่องของผนังต่าง ๆ เป็นการพรางตา (CAMOUFLAGE) การเลือกใช้ WALLPAPER ขึ้นอยู่กับการใช้ในที่ต่าง ๆ มีทั้งลักษณะมันและด้าน การติดตั้งบนผนังเรียบไม่มีความชื้น WALLPAPER มีทั้งแบบธรรมดา (กระดาษอาบไวนิล) และแบบชนิดไวนิลสำหรับพวก VINYL WALL COVERINGS มีน้ำหนักมากกว่า มีฟิล์มเคลือบผิวลงบนผิวหน้า ราคาแพง มีความทนทานกันน้ำได้ดีกว่า WALLPAPER อาจทำด้วยกระดาษ, เคลือบผิวโลหะ หรือพลาสติกผสมหรือฝ้าย หรือผ้าไหม ฝักกระสอบ

- WALL FABRICS เป็นการทำวัสดุตกแต่งแขวนบนผนัง อาจเป็นผ้า เป็นเส้น เป็นหวายก็ได้

- การทำผนังเป็นฉากหรือ PARTITION อาจใช้การทำผนังลอยไปรงหรือใช้พวกเฟอร์นิเจอร์ หรือตู้

- ม่านต่าง ๆ อาจเป็นม่านผ้า, ม่านรับแสง (BLIND) ม่านไม้ไผ่, วัสดุ หรืออื่น ๆ

- การตกแต่งบังผนัง บัวเพดาน จะเป็นบัวไม้ บัวปั้นปูน หรือบัวพลาสติก อาจสามารถตกแต่งได้ในส่วนของผนัง ขึ้นอยู่กับการออกแบบเน้นมากน้อยเท่าไร?

### เพดาน (CEILING)

#### เพดานและฝ้าเพดาน

โดยทั่ว ๆ ไป ความสูงของห้องจนถึงเพดานจะต้องไม่ต่ำกว่า 2.40 เมตร การตกแต่งเพดานนี้อาจเกิดจากโครงสร้างทางสถาปัตยกรรมหรือการตกแต่งโครงสร้างเดิมหรือฝ้าเพดาน

### DROPPED AND ELEVATED CEILINGS

คือ การทำโครงสร้างเพดานให้ดูเปิด SPACE กว้างหรือกระชับ คือการทำเพดานให้ต่ำลงเพื่อกระชับ SPACE ซึ่งอาจทำภายหลังสร้างอาคารเสร็จเรียบร้อยแล้วได้ เช่น การตีฝ้าให้ต่ำกว่าความ

ส่วนการ ELEVATED คือการทำเพดานให้มี SPACE กว้าง เป็นการทำให้เพดานสูงโล่งโปร่ง เช่น เพดานโบลต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## SLOPPED CEILINGS

คือ การทำเพดานให้มีลักษณะเป็น SLOP เอียง อาจเอียงด้านเดียว (SINGLE SLOPPED) หรือเอียงทั้งสองข้าง (GRBLED) หรือหลังคาเป็น HEAP ก็ได้

## BEAMED CEILINGS

เป็นการใช้ตัวคานโครงสร้างเพดานหรือหลังคาเป็นตัวตกแต่ง ซึ่งตัวคานจะเป็นตัวช่วยเน้นให้เกิดจังหวะ ความยาว ความกว้าง ความกดต่ำ หรือแสงสูงขึ้นอยู่กับการใช้ขนาดและสีสรร และคานนี้อาจเป็นคานชอยตก แต่งขึ้นภายหลังซึ่งมีไซโครงสร้างก็ได้เช่นกัน

## COVED CEILINGS

คือการทำเพดานโค้ง(CURVED SURFACE) ทำให้เกิดเป็นเว้า (VECESS) โดยทั่วไปแล้วการทำฝ้าเพดาน จะนิยมทาสีขาวหรือสีอ่อน ๆ ทั้งนี้เพราะต้องการให้เพดานสามารถสะท้อนแสงได้ดีที่สุด

การทำฝ้าเพดานก็มีทั้งที่เป็นไม้อัด, แผ่นฝ้าสำเร็จรูปที่อาจเป็นแผ่นเรียบหรือเป็นพื้นผิว (TEXTURE) หรือ เป็นประเภทวัสดุเก็บเสียง (ACOUSTICAL CONTROL) หรือเป็นแผ่นกระจกทั้งใส, กระจกฝ้า, กระจกเงา ซึ่งแผ่น ฝ้าเหล่านี้จะต้องติดตั้งบนโครงคร่าวเพดาน สำหรับปัจจุบันนี้มีการทำเพดานเป็น SKYLIGHT เมื่อรับแสงจาก ภายนอกอาคารและมีการตกแต่งเพดานโดยใช้แผ่นฝ้า, พลาสติกต่าง ๆ ฯลฯ

ฝ้าเพดาน อาจติดตั้งกับพื้นเพดานคอนกรีต หรืออาจตีเสมอระดับคาน, ใต้คาน หรือต่ำหัวคาน และการตี ฝ้านี้อาจปิดคร่าวเพดาน หรืออาจโชว์แนวคร่าวไม้ก็ได้

## ฝ้าไม้แผ่นอัดเรียบ

คือเศษไม้ชิ้นเล็ก ๆ ที่นำมาเข้าเครื่องย่อยแล้วนำไปต้มให้เหลือแต่ใยนำเข้าเครื่องอบแล้วอัดเป็นแผ่น

## CLIPBOARD

เป็นแผ่นไม้อบแห้งผสมกาวสังเคราะห์อัดเป็นแผ่น มีรูตรงกลางมีผิวหน้าเป็นแผ่นไม้บาง มีคุณสมบัติดีใน การกันปลวก มอด แมลงได้ดี น้ำหนักเบา ไม่ยึดหน่วง่าย เก็บเสียงได้ดี

แผ่นฝ้าที่ใช้คือ อคูสติคชิปบอร์ด (ACOUSTIC CHIPBOARD) มีรูกลางและเจาะร่องเพื่อให้มีคุณสมบัติ ดูดเสียงได้ดี นิยมใช้กับห้องประชุม และห้องบันทึกเสียง มีทั้งแบบเจาะร่องด้านเดียวและ 2 ด้าน

## กระเบื้องกระดากแผ่นเรียบ

ผลิตจากใยหิน สาลี ปูนซีเมนต์ทรายขี้แวม และน้ำ มีคุณสมบัติคือเป็นแผ่นเรียบสม่ำเสมอ มีสีเทาทั่วทั้งแผ่น ทนความร้อน ไม่ติดไฟง่าย กันปลวกและแมลงได้ดี เมื่อมีการตีฝ้าแล้วจะต้องเชื่อมรอยต่อด้วยการกักรีดคือ เชื่อมรอยต่อด้วยวัสดุประเภทหนืดซึ่งมีส่วนผสมของน้ำยาพิเศษ 2 ชนิดกับผงกักรีด เพื่อช่วยยึดแผ่นฝ้า อาจใช้ หาแนวรอยต่อของคอนกรีต, อิฐ, เหล็ก และไม้ได้ และจะแข็งตัวเต็มที่ในเวลา 72 ชั่วโมง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



### แผ่นฝ้าตราช้าง

มีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมทั้งแผ่น น้ำหนักเบา ทำงานง่าย สามารถเชื่อมต่อได้ เช่นเดียวกับไม้ ไม้ติดไฟ สามารถตอกตะปูปิดได้และยิมทาสีทับ

### กระดาษชานอ้อย (CELOTEX)

เป็นแผ่นวัสดุเนื้อนุ่ม เก็บเสียงได้ดี กันความร้อนได้ดี แต่ถูกน้ำจะยุบใช้ในห้องประชุมหรือห้องที่ต้องการเก็บเสียง

### เซลโลกรีต (CELLOGRETE)

แผ่นเซลโลกรีตมีรูพรุน มีน้ำหนักเบา เป็นฉนวนป้องกันความร้อน เก็บความเย็น และเสียงได้ดี ทนไฟ ทนแดดทนฝน ปลวก มอด แมลง ไม่ชอบกิน แบ่งเป็น 3 ชนิด

1. แผ่นธรรมชาติ จะเห็นเส้นใยของไม้สานกันไปมา

2. แผ่นใส่ปูน ใช้ปูนขาวผสมซีเมนต์ใส่ทับผิวหน้าเพื่ออุดรูพรุนจากผิวหน้าเกือบเรียบ แต่ยังเห็นลวดนั้นออกมา

3. แผ่นฉาบปูน ฉาบปูนเช่นเดียวกับผนังปูน แล้วแต่งหน้าได้ โดยอาจจะปูกระเบื้องทับ ไม่ใช่ทำฝ้าเพดาน ใช้ทำฝ้าผนัง

### เซฟวิ้งบอร์ด (SHAVING BOARD)

เป็นไม้อบแห้ง ผสมกาวอัดเป็นแผ่นเรียบแน่นอัดทั้ง 2 ด้าน ด้วยกระดาษทราย คุณสมบัติรับความร้อนและความชื้นได้ดี ระบายอากาศสะดวก ปลวกไม่กิน

### เฟโนบอร์ด

เป็นชั้นไม้บางอัดเป็นแผ่นแน่น ผิวหน้าตึงเรียบทั้ง 2 ด้าน แข็งแรงประสานด้วยกาว เฟโนฟอร์มอลดีไฮด์ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของอากาศ ไม่เป็นเชื้อในการลุกลาม กันความร้อนจากภายนอกได้ ไม่ยืดหดบิดงอ ปลวกมอด แมลงไม่กิน

เฟโนบอร์ดที่ใช้ทำไม้แบบจะเคลือบผิวหน้าด้วย โฟลาฟิล์ม ช่วยให้คอนกรีตมีผิวเรียบ ไม่ต้องตกแต่งมาก ( ส่วนแผ่นที่ใช้ทำไม้แบบหล่อคอนกรีตโดยตรงคือ SRJ FROM BOARD ผลิตจากเยื่อไม้เนื้อแข็งผสมสารเคมีพิเศษ ใช้เป็นไม้แบบหล่อลอมได้หลายครั้ง

### HARD BOARD

ผลิตจากใยไม้ผสมกาวเฟโนฟอร์มอลดีไฮด์ อัดเป็นแผ่นเรียบทั้ง 2 หน้า กันความร้อน ความชื้นได้ดี

### อคูสติกบอร์ด (ACOUSTIC BOARD)

เป็นชั้นไม้อบแห้งผสมกาว อัดเป็นแผ่นขัดผิวหน้าเรียบทั้ง 2 ด้าน เซาะร่องตามแนวยาว ลักษณะร่องต่าง

กันหรืออาจเป็นรูพรุนตลอดทั้งแผ่น เป็นการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



คุณสมบัติป้องกันเสียงสะท้อนเสียงก้อง ไม่เป็นสื่อในการลุกล้ำ กันความร้อนได้ดี รักษาอุณหภูมิได้ดี นิยมใช้ทำฝ้าเพดานในห้องเก็บเสียง และป้องกันความร้อนจากหลังคา

### ยิปซัมบอร์ด (GYPSUM BOARD)

ผลิตจากแรยิปซัม เป็นแผ่นเรียบประกอบด้วย GYPSUM PLASTER เป็นแกนกลาง ประกบผิวหน้าด้วยกระดาษเหนียวทั้ง 2 ด้าน ด้านหน้าเป็นสีนวล

คุณสมบัติกันความร้อนได้ดี เก็บเสียง ไม่ยืดหดบิดงอ อยู่ง่าย ทนแรงสะท้อนได้มาก แบ่งออกเป็นชนิดขอบเรียบ และขอบเว้า นิยมใช้ทำฝ้าทั้ง 2 แบบ

### ผ้าซับเสียงใยแก้ว หรือ MICROFIBERS

มีคุณสมบัติดูดซับเสียงได้ดี ไม่ติดไฟ ส่วนใหญ่เป็นแผ่นใยอัดสีเหลือง มักมีการกรุผิวหน้าทับ การติดตั้งใช้ห้อยบนT-BAR

### WOOD FIBER

เป็นประเภทผ้าซับเสียงผลิตจากพวกใยไม้ การตกแต่งฝ้าเพดานอาจ FINISH ได้หลายอย่างเช่น ทาสี, พ่นสี, ทาปูนปลาสเตอร์ฉาบผิวหน้า ทำคิ้วปูนปั้นต่าง ๆ หรือลงวัสดุเคลือบผิว เช่น ไม้ต่างๆ ตลอดจนสามารถฉล WALLPAPER ทับก็ยอมได้ ขึ้นอยู่กับงาน DESIGN

### ตารางเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสียของวัสดุที่ใช้

วัสดุ	ข้อดี	ข้อเสีย
ไม้	เป็นวัสดุที่หาง่ายในเขตร้อน แข็งแรง สวยงาม นำความร้อนน้อย ลวดลายสวยงาม เหมาะในการใช้ทำเฟอร์นิเจอร์ ราคาไม่แพงมาก	จะเสื่อมคุณภาพได้โดยน้ำ ความร้อน อากาศ แสงแดด ผุพังเร็ว เนื่องจากเชื้อรา ปลวก มอด แมลงกัดไช ต้องหาวิธีป้องกัน
อิฐ	มีความคงทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ นำความร้อนต่ำ ทนต่อการเผาไหม้	ถ้ากรรมวิธีเผาไม่ได้มาตรฐานจะทำให้เนื้อไม่แน่น น้ำซึมได้
หิน	สามารถนำมาใช้ได้ดีในประเทศเขตร้อน แข็งแรง ทนทาน เหมาะสมกับการตกแต่ง ทำกำแพงกันดิน จัดสวน	ค่าขนส่งแพง และแตกร้าวได้ง่าย
ซีเมนต์	ทนทานและเข้ากับสภาพภูมิประเทศต่างๆ ได้เป็นอย่างดี และสวยงาม	มีความชื้น ดูดความร้อนได้ง่าย
ไม้ไผ่	สะดวกต่อการตกแต่ง ทำให้เกิดความรู้สึกเป็นธรรมชาติได้ง่าย ถ้าดัดแปลงโดยอัดเป็น	น้ำฝนและความชื้นซึมผ่านได้ นำความร้อน



	แผ่นสำเร็จรูป จะมีความแข็งแรงทนทาน เหนียวแน่น ทำประโยชน์ได้มาก	
ยิปซัม	สามารถคงคุณภาพที่ดีได้ในระยะเวลาอันยาวนาน แม้ในที่ที่มีอากาศร้อนจัด กันความร้อนได้ดี	เปราะ หลุดแตกง่าย
เซลโลกรีต	เป็ฯใยไม้ที่ผสมน้ำยาป้องกันปลวก เก็บเสียง ป้องกันความร้อนได้ดี ไม่บิดงอ ไม่ยุ่ยหรือผุ ง่าย ทนแดดทนไฟ	ผิวหน้าแข็ง อาจแตกได้บ้าง และอาจเป็ฯรอยร้าวระหว่างรอยต่อของแผ่น
อลูมิเนียม และ โลหะผสม อลูมิเนียม	แข็งแรงทนทานต่ออากาศร้อน ไม่เป็นสนิม มีความสามารถในการสะท้อนความร้อนสูง น้ำหนักเบา สะดวกในการขนส่ง ไม่ต้องระวัง การแตกหัก ผลิตให้มีขนาดตามต้องการง่าย	ราคาแพง
กระจก	กันน้ำ ฝุ่น ฝน ปลอดภัยจากเชื้อรา เหมาะ สำหรับใช้ในที่ที่ต้องการแสงธรรมชาติ ถ้า เป็นกระจก 2 ชั้นจะกระจายแสงได้และช่วย กรองความร้อน	แตกง่าย โดยเฉพาะที่ทำเป็นแสใหญ่ๆ ไม่ เหมาะกับสภาพที่มีพายุแรง เป็นตัวนำ ความร้อนที่ดี
กระดาษชานอ้อย	มีความนุ่มสามารถเก็บเสียงได้พอสมควร มี ขนาดแผ่นเท่ากัน ใช้กรุผนังได้	ติดไฟง่าย ถูกน้ำยุ่ยง่าย
เซฟวิงบอร์ด	มีความคงทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ ไม่ยืด หด ตอกตะปูไม่แตก มีลายไม้งดงามพอสมควร ตกแต่งวิธีเดียวกับไม้อัด	ไม่ทนน้ำ ทำให้ยุ่ยได้ มีความเปราะ ปลูก ชอบกิน คุกกี้ สิ่งขจัดมันและน้ำยาต่างๆ
ทิโกบอร์ด	มีส่วนเคลือบน้ำยาและแบบฟอกแผ่น มี ความแข็งแรง ไม่บิดงอ	ผิวหน้าเรียบ ทาสีไม่ได้เพราะบังคับสีในตัว ไม่เหมาะสำหรับทำฝ้าเพดาน ราคาค่อนข้างแพง
กระดาษปิดผนัง (wall paper)	เป็นวัสดุที่ช่วยตกแต่งผนังให้มีความสวยงาม สะอาดตา มีคุณค่ายิ่งขึ้น เหมาะกับการ ตกแต่งเพื่อให้เกิดความรู้สึกหรูหรา	ราคาแพง ถูกน้ำและความชื้นจะพองตัว ติดไฟง่าย และรักษาความสะอาดยาก
แผ่นอะคูสติค	เก็บเสียงได้ดี มีเนื้อนุ่ม ป้องกันความร้อน น้ำหนักเบา บุนนัง ทาสีได้ มีความคงทนไม่บิด งอ ตอกตะปูไม่แตก เลื่อยได้ตามต้องการ ติดตั้งง่าย	มองเห็นรอยต่อ ถูกน้ำยุ่ย คุกกี้
พรม	ช่วยเก็บเสียงได้ดี แก้เสียงสะท้อนได้นุ่มนวล มีความอ่อนนุ่มน่าสัมผัส ไม่ลื่น ส่งเสริมคุณ ค่าของสถานที่ให้ดูสง่างาม ใช้เน้นจุดเฉพาะ มีสี และลวดลายให้เลือกมากมาย	ราคาแพง ทำความสะอาดยาก ไม่ค่อย เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่มีฝุ่นเยอะ
ม่าน รมีใดๆ ทั้งสิ้น	ป้องกันความร้อนและเสียงสะท้อน สามารถ	อิงถึงเจ้าของอาคารทุกครั้งที่มีการนำไป ใช้



	ลดความเข้มของแสงสว่างให้น้อยลงได้ เมื่อไม่ต้องการแสงสว่างมาก บางชนิดเป็นวัสดุทางวิทยาศาสตร์ก็ใช้ได้ดี สามารถรับแสงได้ตามความต้องการ ถ่ายเทอากาศได้โดยการรูดม่าน	
--	---	--

นอกจากวัสดุที่ยกตัวอย่างดังกล่าวข้างต้น ก็ยังมีวัสดุประเภทอื่นๆ ชนิดอื่นๆ วัสดุพื้น วัสดุกรุต่างๆ ข้อดีข้อเสียจำเป็นต้องศึกษาเพื่อนำไปใช้งานให้เหมาะสมกับลักษณะของแต่ละประเภท

## 6.2 สี (color)

เรื่องของสีเป็นหัวข้อที่มีความละเอียดอ่อนมาก การจะกล่าวครอบคลุมเรื่องสีอย่างละเอียดจะใช้เวลานานเกินไป เพราะฉะนั้น ในวิทยานิพนธ์ฉบับนี้จะกล่าวถึงเรื่องสีที่ใช้ในการออกแบบนิทรรศการ โดยหลัก ๆ มีสารอยู่เพียงไม่กี่ชนิดในโลกนี้ที่ไม่มีสีเลย บางอย่างอาจดูไม่มีสี หรือมีสีน้อย แต่วัสดุคนละชนิดกันจะมีอิทธิพลต่อแสงต่างกันออกไป การที่จะเกิดการมองเห็นสีขึ้นมาได้ จะต้องประกอบไปด้วยลักษณะของคลื่นแสงที่ตกกระทบวัตถุ และการที่สมองของมนุษย์มีปฏิกิริยาตอบสนองและตีความต่อแสงนั้น

แสงเป็นรูปแบบหนึ่งของการแผ่พลังงานของคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า ที่เกิดจากการให้พลังงานสารนั้นปลดปล่อยคลื่น/อนุภาค ที่เรียกว่า โพรตอน ออกมา เราเรียกโปรตอนเหล่านี้ว่าแสง (LIGHT) โพรตอนจะมีการเคลื่อนที่ด้วยความเร็วต่างกันออกไปขึ้นอยู่กับความถี่ของโปรตอนแต่ละตัวซึ่งความถี่ก็มีมากมายมหาศาล แต่ตาของมนุษย์สามารถมองเห็นหรือรับรู้แสงในช่วงสั้น ๆ เท่านั้น ช่วงความถี่ของแสงที่มนุษย์สามารถมองเห็นได้ เราเรียกว่า ช่วงสเปกตรัมของแสงที่มองเห็น (visible light spectrum-vsl ) นอกเหนือไปจากช่วงคลื่นดังกล่าวก็จะเป็นรังสีต่าง ๆ ที่มองไม่เห็นด้วยตาเปล่า เช่น รังสีความร้อน รังสีอัลตราไวโอเล็ต คลื่นวิทยุ คลื่นไมโครเวฟ และอื่นๆอีกมากมาย

ลักษณะการเดินทางของแสงนั้นเป็นเส้นตรงจากแหล่งกำเนิด จนกระทั่งไปกระทบกับสิ่งกีดขวางหรือวัตถุวัตถุหรือสารทุกชนิดมีคุณสมบัติที่กระทำต่อแสงต่างกันออกไป แสงที่สะท้อนจากวัตถุหนึ่งๆอาจมีคุณสมบัติต่างๆ เช่นทิศทาง หรือความเร็วเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม เมื่อแสงจากวัตถุสะท้อนมาเข้าตา แสงที่มีคุณสมบัติต่างๆกันจะไปกระทบกับเรตินาในดวงตา และเรตินาจะส่งสัญญาณผ่านเส้นประสาทไปสู่ส่วนรับภาพในสมองอีกที สัญญาณดังกล่าวมีชื่อเรียกว่า สี (color)

เมื่อแสงเดินทางไปกระทบวัตถุหนึ่งๆจะเกิดกระบวนการต่าง ๆ ที่สามารถแยกแยะได้ดังต่อไปนี้

1. การสะท้อนแสงหรืออนุภาคโปรตอนออกจากพื้นผิว
2. การส่องผ่านวัสดุของอนุภาคของแสง
3. การเบี่ยงเบนคลื่นแสงของวัตถุ เช่นการเปลี่ยนทิศทางของแสงเป็นต้น
4. การดูดซับคลื่นแสงแล้วเปลี่ยนเป็นพลังงานความร้อนหรือพลังงานเคมี

กระบวนการเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติของแสงข้างต้นอาจเกิดขึ้นเดี่ยวๆ แต่โดยมากแล้วจะเกิดขึ้นร่วมกันและกระบวนการที่เกิดขึ้นจะเป็นตัวกำหนดลักษณะความถี่ของแสงที่เข้าสู่เรตินาในดวงตาซึ่งมีผลโดยตรงกับสีที่ตามองเห็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



สีต่างก็มีลักษณะเฉพาะตัวต่าง ๆ กัน เราสามารถจำแนกलगจนพบว่า สีพื้นฐานหรือสีปฐมภูมิมีอยู่ด้วยกัน 3 สี คือสีแดง สีเหลือง และสีแสด สีอื่น ๆ นอกเหนือจากนี้เกิดจากการผสมสีปฐมภูมิในปริมาณที่แตกต่างกัน สีดำและสีขาวเป็นข้อยกเว้นจากสีปฐมภูมิและสีทุติยภูมิอื่น ๆ กล่าวคือสีดำและขาว เมื่อนำไปผสมกับสีอื่น ๆ จะเป็นตัวที่เติมหรือลดการดูดซึมแสงของสีนั้น ๆ สีดำเป็นตัวเพิ่มความสามารถในการดูดซึมแสง เช่นเมื่อค่อย ๆ เพิ่มปริมาณสีดำลงในสีเขียว จะพบว่าสีเขียวจะค่อย ๆ กล้ำกลายจนกลายเป็นสีดำในที่สุด สีขาวก็มีคุณสมบัติตรงกันข้ามกับสีดำ คือลดความสามารถในการดูดซึมแสง ให้เกิดการสะท้อนแสงกลับสู่ตามากขึ้น สีที่ถูกผสมด้วยสีขาวจึงดูสว่างขึ้น

ไม่ว่าแหล่งกำเนิดแสงจะเป็นอย่างไร หรือแสงจะเปลี่ยนแปลงไปอย่างไรเมื่อกระทบวัตถุต่าง ๆ สมมองของมนุษย์จะเป็นสิ่งสำคัญในการแปลความหมาย ลักษณะของสีนั้นเกิดจากการเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์ ยกตัวอย่างเช่น ในสเปกตรัมของแสงที่มี 7 สี สีเหลือง(ซึ่งเป็นสีกลาง)ไปจนถึงสีแดงจัดอยู่ในวรรณะร้อน ทั้งนี้เพราะเหตุว่าสีแดงเป็นแถบสีที่อยู่ชิดกับแถบรังสีความร้อนมากที่สุดทำให้สีที่อยู่ในบริเวณที่ใกล้เคียงกับแถบรังสีความร้อนมีความรู้สึกร้อนตามไปด้วย ส่วนสีเหลืองจนถึงม่วงจัดอยู่ในวรรณะสีเย็นเพราะเป็นแถบสีที่อยู่ไกลจากแถบของรังสีความร้อน และสีโทนฟ้า-น้ำเงินยังเป็นสีที่เกี่ยวข้องเนื่องสัมพันธ์กับสสารที่มีคุณสมบัติเย็นตามธรรมชาติอยู่แล้วเช่น ท้องฟ้า น้ำทะเล เป็นต้น

การแปลความหมายของสีในบางครั้งก็ขึ้นอยู่กับวัฒนธรรมประเพณีที่แตกต่างกันออกไปอีกด้วย

เช่นสีขาวในวัฒนธรรมหนึ่งอาจหมายถึงความบริสุทธิ์ผุดผ่อง แต่ในบางวัฒนธรรมอาจหมายถึงความเศร้า โศกและความตาย ความหมายของสีบางครั้งขึ้นอยู่กับอิทธิพลของสีนั้น ๆ ที่มีผลต่ออารมณ์ เช่นสีน้ำเงินแสดงอารมณ์เศร้า หดหู่ สีเขียวแสดงอารมณ์โอจจาวิเศษ สีแสดแสดงอารมณ์ โกรธ เกรี้ยวกราด อารมณ์ของสีต่าง ๆ ที่ยกตัวอย่างก็แตกต่างกันตามวัฒนธรรมด้วย

คุณสมบัติของสี

1. HUE คือคุณสมบัติของสีที่แสดงให้เห็นถึงความแตกต่างของสีว่าเป็นสีใดสีหนึ่ง เช่นสีเหลืองต่างจากสีม่วง โดยไม่คำนึงถึงน้ำหนักอ่อนแก่ และความจัดเข้มของสีแต่ประการใด ยังสามารถแบ่งออกเป็น
  - CHROMATIC COLORS คือสีที่สามารถจำแนกออกเป็นสีต่าง ๆ เช่นแดง เขียว เหลืองได้ชัดเจน
  - ACHROMATIC COLORS คือสีเช่น เทา ขาว ดำ
2. INTENSITY คือคุณสมบัติของสีที่เกี่ยวข้องกับความสดหรือความหม่น
3. TONAL VALUE คือคุณสมบัติที่เกี่ยวข้องกับน้ำหนักอ่อนแก่ เพื่อใช้เปรียบเทียบค่าของสีที่แตกต่างกัน เช่นสีชมพูเป็นสีที่มีน้ำหนักอ่อนกว่าสีแดง
4. FINISH คือคุณสมบัติของสีที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสะท้อน ทำให้เกิดปฏิกิริยาของสีเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
5. CONTRAST หรือสีตัดกันเช่น เหลืองบนพื้นดำ แดงบนพื้นขาว เหลืองบนพื้นน้ำเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตารางเปรียบเทียบการสะท้อนของสีต่าง ๆ เพื่อให้เป็นสีภายในอาคาร

สี	อัตราการสะท้อนแสง
ครีม	65 - 75 %
ขาว	80 - 90 %
เหลือง	75 - 80 %
ชมพู	40 - 70 %
ฟ้า	35 - 50 %
เทา	35 - 50 %
ดำ	2 - 5 %
น้ำเงิน	8 - 12 %
แดงเข้ม	4 - 7 %
ชมพูอมม่วง	60 - 65 %

จากจำนวนเปอร์เซ็นต์ที่ได้จะเห็นว่าสีขาวจะสะท้อนแสงมากที่สุด สีดำจะสะท้อนแสงน้อยที่สุด

ตารางแสดงอัตราการสะท้อนของสีบนส่วนต่าง ๆ ภายในห้อง

ส่วนต่าง ๆ	เปอร์เซ็นต์ของการสะท้อนแสง
เพดาน	70 - 90 %
พื้น	35 - 50 %
ผนัง	50 - 60 %
ผนังตอนใต้ของหน้าต่างลงมา	50 - 60 %
โต๊ะ, เก้าอี้ และเฟอร์นิเจอร์ทั่วไป	35 - 50 %
บัวเชิงผนัง	40 %

เราสามารถลดการสะท้อนของสีได้โดยใช้สีกลาง

- สีเทา ใช้ได้ดีในพื้นที่กว้าง ลดความจ้าของสีขาว
- สีขาว ติดกับสีอื่นได้เด่น เป็นกรอบได้ดี เช่นกรอบรูป กรอบหน้าต่างเป็นตัวเสริมสีอื่นให้เด่น
- สีดำ ใช้ในเนื้อที่เพียงเล็กน้อย หรือโครงสร้างที่ขอบบน

จิตวิทยาของสี

- สีขาว เป็นสีที่บริสุทธิ์ โดดเดี่ยว รู้สึกเย็น
- สีน้ำตาล เป็นสีที่อบอุ่น ไม่ให้ความรู้สึกพักผ่อน ถ้าใช้โดดเดี่ยวจะเกิดความรู้สึกสลดใจ
- สีเทา รู้สึกเศร้า เย็น
- สีแดง รู้สึกตื่นเต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



-สีน้ำเงิน	สีดึงดูด สงบเย็น เกิดสมาธิ
-สีเหลือง	เร้าใจ ตื่นเต้น ช่วยให้เกิดความรู้สึกกระปรี้กระเปร่า
-สีเขียว	มีชีวิตชีวา ลดความเครียด
-สีฟ้าอ่อน	ช่วยทำให้จิตใจระงุมกระชวยบรรเทาความเศร้าและช่วยกล่อมจิตใจ ทั้งยังอาจช่วยคุณลดอุณหภูมิของร่างกายและความดันโลหิตได้เล็กน้อย ช่วยบรรเทาความเจ็บปวด และทำให้รู้สึกเย็นสบาย สีฟ้าอ่อนเป็นสีของความอดทน
-สีชมพู	คล้ายกับธรรมชาติที่อ่อนนุ่มและค่อนข้างจะเป็นทารก คนที่ถือหลักประโยชน์นิยมจะไม่ชอบสีนี้
-สีม่วง	จะดูกลับ คนที่ชอบสีม่วงเป็นคนที่มีลักษณะเจ้าอารมณ์และอ่อนไหว พบว่า สีนี้ชักจูงให้เด็ก ๆ เชื่อเรื่องไสยศาสตร์

### 6.3 การใช้สัญลักษณ์ภายในอาคาร

สำหรับโครงการศูนย์ส่งเสริมการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรมไทยนี้ มีองค์ประกอบต่าง ๆ อยู่มากมาย ดังนั้นเพื่อความสะดวกแก่ผู้มาใช้อาคารจึงจำเป็นต้องมีป้ายสัญลักษณ์เพื่อนำทางไม่ให้เกิดความสับสน

สัญลักษณ์คือ ภาษาภาพที่ทำหน้าที่แทนการอธิบายคำ หรือประโยค ช่วยขจัดปัญหาในการเข้าใจผิดอันเกี่ยวกับความหมายของภาษา สามารถแบ่งออกได้อย่างกว้าง ๆ เป็น 2 ลักษณะคือ

1. แบบรูปธรรม (PICTURAL) เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงภาพของสิ่งที่สัมผัสได้ด้วยตา เช่นสัญลักษณ์โทรศัพท์ ไปรษณีย์ เป็นต้น
2. เครื่องหมายนามธรรม (ABSTRACT) ได้แก่ความหมายของอาคารต่าง ๆ ที่ออกมาเป็นสัญลักษณ์แทนความรู้สึก หรืออาคารนั้น ๆ เช่น เย็น ร้อน พลัง เป็นต้น

#### หลักเกณฑ์ของสัญลักษณ์สาธารณะที่ดี

ในการใช้สัญลักษณ์ในแง่ของการบริการสาธารณะนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องคำนึงถึงองค์ประกอบของผู้มาสื่อความหมายสัญลักษณ์นั้น ซึ่งมีความแตกต่างกันทั้งการศึกษา ความสนใจ วัย ดังนั้น จึงควรมีลักษณะดังนี้

1. ความหมายของสัญลักษณ์ควรมีความหมายที่สามารถทำความเข้าใจได้ทันทีโดยไม่ต้องแปลงอีก
2. มีลักษณะที่ตรงไปตรงมา เรียบง่ายที่สุด
3. มีรูปทรงที่เข้าใจง่ายและง่ายต่อการจดจำ
4. มีเอกภาพ ที่มีความหมายแยกออกจากสัญลักษณ์ที่มีความหมายต่างกันในทุกๆ เดียวกัน

#### ความสำคัญของสัญลักษณ์

1. ทำหน้าที่เป็น GUIDE นำทางบอกสถานที่ ที่ตั้งโดยใช้ภาษาภาพเป็นสื่อให้คนเข้าใจ
2. เป็นส่วนช่วยเสริมให้ความสวยงามแก่สถานที่
3. เป็นส่วนช่วยยกระดับรสนิยมหรือสุนทรียภาพของเยาวชนให้ดีขึ้น
4. สร้างความสนใจและดึงดูดให้มีผู้มาใช้บริการมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## การเรียนรู้โดยผ่านทางสายตา (ISOTYPE)

ISOTYPE เป็นหลักการเบื้องต้นของ OTTONOVRATH (1882-1945) นักสังคมวิทยาชาวออสเตรีย ทฤษฎีเกี่ยวกับการศึกษาของเขาได้ยืนยันได้ว่า "ชั้นแรกของคนเรา จะรู้ความรู้ใหม่นั้น รูปภาพเป็นสื่อความหมายได้ดีกว่าตัวหนังสือ" และได้ประดิษฐ์รูปภาพขึ้นไว้เป็นจำนวนมากและยังได้อธิบายถึงเทคนิคการออกแบบและการนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ของภาพเหล่านั้น โดยมีหลักว่า การที่จะเข้ารูปภาพเหล่านี้ ต้องมีความหมายที่แน่นอนและเป็นที่น่าสนใจของคนส่วนใหญ่

### การใช้ตัวอักษรประกอบสัญลักษณ์

ตัวอักษรเป็นสิ่งที่มนุษย์คิดขึ้นเพื่อใช้เป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดติดต่อกันโดยจะไม่มีกรเข้าใจผิดได้ไปจากที่เขียนไว้

ในการใช้ ตัวอักษรกับป้ายสัญลักษณ์นั้นเป็นการหาหลักการที่จะทำให้น้ำหนักของตัวอักษรแต่ละตัวเมื่อดูด้วยสายตาแล้วมีน้ำหนักเท่ากันตลอด ซึ่งมีหลักการใช้ดังต่อไปนี้คือ

1. น้ำหนักของ VERTICAL LINE กับ DIAGONAL LINE ถ้าในอักษรตัวเล็กจะดูใกล้เคียงกัน แต่ถ้าเป็นตัวใหญ่จะต้องลดขนาด DIAGONAL STROKE ลง
2. น้ำหนักของ CURVED STROKE ตรงส่วนที่กว้างที่สุดจะต้องเพิ่มขนาดให้กว้างกว่า VERTICAL STROKE
3. น้ำหนักของเส้นเล็ก THIN LINE จะต้องเท่ากันมิฉะนั้นจะเห็นถึงความแตกต่างได้อย่างชัดเจนมากกว่าเส้นหนัก HEAVY LINE
4. สำหรับอักษรที่มีส่วนโค้งข้างบนหรือข้างล่างจะต้องเขียนให้พ้นไปจากเส้นบันทึก GUIDE LINE เล็กน้อย มิฉะนั้นจะดูเล็กกว่าตัวอื่น ๆ
5. สำหรับอักษรที่มีปลายแหลมจะต้องเขียนให้พ้นเส้นบันทึกเล็กน้อยเช่นเดียวกับข้อ 4

### การพิจารณาเลือกใช้ตัวอักษรในป้ายสัญลักษณ์

1. ลักษณะรูปร่างหนังสือแต่ละตัวสวยงามน่าพอใจและมีความสูง ความกว้างสมดุลย์สำหรับผู้อ่านทั่วไป (ปกติประมาณ 3/5)
2. ในการประสมคำ ตัวหนังสือทุกตัวต้องเข้ากันได้ ช่องไฟเหมาะสม
3. การเรียบเรียงด้วยคำไม่ยาวเกินไป เพราะอ่านไม่สะดวก ทำให้อ่านช้าไม่ตรงเป้าหมายและจุดประสงค์ของป้าย
4. การจัดบรรทัดเป็นหน้าไม่วางบรรทัดชิดกันเกินไป ทำให้อ่านยากและผิดพลาดง่าย ควรมีการกำหนดหน้า-หลังให้แน่นอน
5. การ CONTRAST ของตัวอักษรเกิดจากความหนักเบาของเส้น และความอ่อนแก่ของแสงสีพื้นกับตัวอักษร
6. ความเหมาะสมกับผู้อ่านโดยพิจารณาจาก

- คนที่มีผลทางสายตา เช่น สายตาสั้น ยาว ตาบอด เป็นต้น ซึ่งจะต้องใช้ตัวอักษรแก่สิ่งเหล่านี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์หรือการเชิงอื่นเพื่อการค้าขอ เคารพในนี้ เมื่อมีเหตุให้เห็นว่าใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



● สภาพแวดล้อมของที่ตั้งตั้ง เช่น มีเสียงรบกวนมาก คนพลุกพล่านอากาศร้อนไป เย็นไป เช่นตัวอักษรที่ใช้กับโปสเตอร์กลางแจ้งต้องมีการ CONTRAST ของตัวอักษรให้มาก เพื่อแข่งกับสภาพแวดล้อมนั้นได้ ส่วนในที่ร่มก็ลดการ CONTRAST

● คุณวุฒิหรือวัยวุฒิของผู้อ่าน เช่น เด็ก ควรใช้ตัวหนังสือตัวโต ชัดเจน เรียบง่ายหรือผู้ที่มีทักษะมาก ๆ ก็สามารถอ่านตัวที่เปลี่ยนแปลงตามสมัยนิยมได้

7. ตัวอักษรสามารถเข้ากันได้กับป้ายสัญลักษณ์ดูแล้วไม่ขัดกัน

8. ลักษณะตัวอักษรควรจะเป็นแบบพื้นฐาน หรือร่วมสมัยมีลักษณะเป็นจริงเป็นจังเป็นงานเป็นการใช้กันอย่างกว้างขวาง

## 6.4 ระบบควบคุมสภาพแวดล้อมทางกายภาพ

### ระบบแสงสว่างภายในอาคาร

การให้แสงสว่างในพิพิธภัณฑ์สถาน นับว่าเป็นสิ่งจำเป็นที่ต้องคำนึงถึงให้มาก โดยเฉพาะในส่วนแสดงนิทรรศการทั้งนี้เพื่อให้มองเห็นได้อย่างชัดเจนตลอดจนได้บรรยากาศตามที่ต้องการ นอกจากนี้การเลือกใช้ชนิดของแหล่งกำเนิดแสงยังมีความจำเป็นมาก เพื่อให้เกิดความสบายตาในการชมนิทรรศการและไม่ทำให้วัตถุจัดแสดงเกิดความเสียหาย

### การพิจารณาในการให้แสงสว่าง

#### 1. การให้แสงสว่างโดยแสงธรรมชาติ (NATURAL LIGHTING)

ในแง่ของสถาปัตยกรรมพิพิธภัณฑ์ การให้แสงในการจัดแสดงมีอิทธิพลต่อสายตาผู้เข้าชม และอาจมีผลทำให้เกิดความล้าต่อสายตา แม้ว่ามนุษย์จะสามารถปรับสายตาตัวเอง แต่การปรับสายตาจากสว่างไปมืด และจากมืดไปสว่าง มนุษย์จะต้องใช้เวลาถึง 5 นาที และอีกประมาณ 1 ชั่วโมงในการปรับอย่างสมบูรณ์ เพราะฉะนั้นการเปลี่ยน หรือใช้แสงให้ตัดกันอย่างรุนแรงและรวดเร็ว มีผลต่อความเมื่อยล้าทางสายตาทั้งสิ้น

การพิจารณาถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในการให้แสงธรรมชาติในการพิพิธภัณฑ์ คือการควบคุมแสงที่yakลำบาก และแสงจะไม่สม่ำเสมอตามเวลาของวันที่เปลี่ยนไป และเมื่อถึงเวลากลางคืนก็จะมีแสงเลย และรังสี ULTRAVIOLET ในแสงอาทิตย์ก็อาจทำลายภาพเขียนที่มีคุณค่า และวัตถุทางประวัติศาสตร์ได้ เราสามารถบรรเทาปัญหาดังกล่าวโดยใช้ SCREEN เพื่อลดความเข้มของการส่องสว่างตามธรรมชาติ หรือการออกแบบให้แสงธรรมชาติส่องผ่านเข้าสู่อาคารโดยทางอ้อม (INDIRECT)

การให้แสงธรรมชาติในพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์เพียงอย่างเดียวไม่เป็นที่นิยม เพราะไม่สามารถควบคุมบรรยากาศและจุดสนใจในนิทรรศการได้อย่างมีประสิทธิภาพ (โดยมากนิยมให้แสงธรรมชาติในพิพิธภัณฑ์ ศิลป) ทางที่ดีในการให้แสงควรเป็นการผสมผสานระหว่างแสงประดิษฐ์ และแสงธรรมชาติเพราะจะได้ไม่ต้องมีค่าจนถึงความเปลี่ยนแปลงของแสงธรรมชาติ ซึ่งมีผลไปถึงเรื่องความเข้มของแสงทั้งนี้การใช้แสงประดิษฐ์ จะต้องใช้ปริมาณที่เหมาะสมดังจะกล่าวในหัวข้อต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
แม้ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## 2. การให้แสงสว่างในพิพิธภัณฑ์โดยใช้แสงประดิษฐ์ (ARTIFICIAL LIGHTING)

แสงประดิษฐ์สามารถใช้ให้เกิดประสิทธิภาพได้ดีกว่าแสงธรรมชาติ แต่อย่างไรก็ตามการติดตั้งก็ต้อง

เป็นไปตามทฤษฎีด้วย โดยต้องเริ่มเตรียมไว้ตั้งแต่ระยะการวางผัง การนำแสงประดิษฐ์มาใช้มีข้อได้เปรียบดังต่อไปนี้

- มีความเป็นไปได้ในการที่จะจัดการให้แสงสว่างแบบต่าง ๆ ในความเข้มของแสงต่าง ๆ กัน
- ต้นกำเนิดของแสงมีความ FLEXIBLE และสามารถส่องแสงเน้นวัตถุได้ตามต้องการ

## 6.5 ระบบเสียงและการควบคุม

### เสียง (SOUND)

การป้องกันเสียงสะท้อนในทางสถาปัตยกรรมนั้นมีความต้องการที่สำคัญ 2 ประการ

1. เพื่อให้จะให้วัตถุประสงคในสิ่งแวดล้อมในการป้องกันเสียงสะท้อนได้ผลเป็นที่น่าพอใจที่สุด
2. เพื่อให้สภาวะการฟังชัดเจนนยิ่งขึ้น

### ก. สิ่งแวดล้อมในการป้องกันเสียงสะท้อน

1. ความเข้มและลักษณะของเสียงต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายนอกห้อง
2. วิถีเสียงต่างๆ จะกระจายไปยังจุดต่างๆ มาถึงห้อง

### ข. ภาวะการฟังเสียง

ภาวะการฟังเสียงในห้องจะได้รับผลเป็นที่พอใจนั้นต้องการส่วนต่างๆ ดังนี้

1. เสียงเบื้องหลัง (BACKGROUND NOISE)
2. การขจัดเสียงสะท้อนกลับ ซึ่งต่อเนื่องกันหลายครั้งหลายหน
3. จัดการกระจายเสียงไปในที่ว่าง ในห้องให้เหมาะสม
4. ให้เสียงไปยังผู้ฟังชัดเจนและดังพอ

### วัสดุดูดเสียง

#### ชนิดของวัสดุดูดเสียง

1. PREFABRICATED ACOUSTIC UNITS เป็นวัสดุดูดเสียงที่สำเร็จรูป รวมทั้ง ACOUSTIC TIEMS มักจะทำเป็นแผ่นๆ และเจาะรูพรุน

2. ACOUSTIC PLASTER AND SPRAYED ON MATERIAL เป็นวัสดุที่ประกอบด้วยรูพรุน (POROUS) และพวกพลาสติกติดหรือวัสดุที่มีใยผสมกัน (BINDER AGENTA) ใตพื้นด้วยกระบอกฉีดหรือฉาบ

3. ACOUSTICAL BLANKETYS เป็นวัสดุพวก BLANKET ส่วนใหญ่ทำด้วยขน MINERAL WOOD, WOOL, GLASS, FIBERS,

#### การป้องกันเสียงก้อง

1. หลีกเลี่ยงการออกแบบผนังที่ขนานกัน

เอกสารนี้ 2. จัดหาวัสดุทึบเสียงมาใช้ กับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่า 3. จัดทำให้ผนังคู่ขนานนั้นมีการเจาะทะลุ หรือเปลี่ยนลักษณะผิวของผนังให้มีความลึกต่างกัน มีการนำไปใช้



## 6.6 ระบบทั่วไป

### ระบบการป้องกันอัคคีภัย

การป้องกันอันตรายจากอัคคีภัย เป็นความรับผิดชอบอย่างสูงของเจ้าหน้าที่ ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน ประชาชนที่เข้าชมและชิ้นงานที่แสดง ดังนั้นจำเป็นต้องควรถามในเรื่องระเบียบ ตลอดจนการติดตั้งอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยที่มีประสิทธิภาพ

ในการออกแบบเพื่อป้องกันอัคคีภัย ควรคำนึงตั้งแต่รูปทรงอาคาร ทางออกฉุกเฉิน การเลือกใช้วัสดุอาคารที่เป็นวัสดุทนไฟอย่างถูกต้อง

ระบบป้องกันอัคคีภัย ที่ใช้ในโครงการ ประกอบด้วย

#### 1. ระบบตรวจจับและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (fire alarm system) แบ่งเป็น

- smoke detector อุปกรณ์ตรวจจับ เมื่อมีควันที่เกิดจากเพลิงไหม้
- heat detector อุปกรณ์ตรวจจับ เมื่อมีความร้อนที่จากเพลิงไหม้ ซึ่งมากกว่าความร้อนที่กำหนดไว้เนื่องจากอาคารที่พิกัดพื้นที่ไม่ได้ใช้เวลานานให้เป็นที่อยู่อาศัย จึงเลือกระบบเตือนอัคคีภัยแบบ heat detector เพราะราคาถูกกว่า smoke detector ประมาณ 2 เท่า เมื่อมีเหตุเพลิงไหม้เกิดขึ้น ความร้อนที่เกินกำหนดจะทำให้ heat detector ทำงาน และแจ้งสัญญาณเตือนภัย ให้ห้องควบคุมทราบบริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และยามทำการตรวจสอบและระงับเหตุก่อนที่จะลุกลามได้ ในขณะเดียวกัน ระบบเตือนอัคคีภัยจะส่งสัญญาณไปยังระบบต่างๆที่เกี่ยวข้องดังนี้

- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า generator ใน zone เริ่มเดินเครื่องพร้อมที่จ่ายกระแสไฟฟ้าแทนไฟฟ้าจากการไฟฟ้า
- กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CC.TV) ใน zone ที่มีสัญญาณแจ้งเหตุทำงาน
- บิมน้ำของระบบดับเพลิงเริ่มทำงาน
- แจ้งสัญญาณไปยังสถานีดับเพลิงใกล้เคียง

#### 2. ระบบดับเพลิง ( fire fighting system)

เป็นอุปกรณ์ที่ติดตั้งควบคู่กับระบบจับและแจ้งเหตุเพลิงไหม้ เมื่อตรวจพบเพลิงไหม้ จะส่งสัญญาณเตือนภัยให้ผู้อยู่บริเวณเกิดเหตุออกไป ทำการตัดระบบไฟฟ้าในอาคารให้หมด ป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร ให้เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองทำงานและจ่ายไฟให้ระบบดับเพลิงและบิมน้ำ

อุปกรณ์ดับเพลิงที่ใช้ Automatic sprinkler system ติดตั้งทั่วไปของอาคาร พร้อมทั้งสายฉีดน้ำ (fire hose cabinet) ได้นำจากถังเก็บน้ำสำรองเพื่อการดับเพลิงตามที่เทศบัญญัติกำหนดไว้ การเลือกใช้ควรเลือกให้เหมาะสม เพราะน้ำจะทำความเสียหายให้อุปกรณ์ไฟฟ้าได้ ซึ่งอาจใช้ดับเพลิงแบบผงเคมีแห้งที่บรรจุก๊าซฮาโลนอน 1301 ที่เป็นสารที่ใช้ดับเพลิงได้ผลดีที่สุด และไม่ทำความเสียหายให้อุปกรณ์ไฟฟ้า ควรเลือกในบริเวณที่จำเป็นเท่านั้น เพราะสารตัวนี้เป็นอันตรายต่อมนุษย์ รวมทั้งทำลายโอโซนในชั้นบรรยากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



3. ทางหนีไฟ ( Fire escape) การออกแบบต้องคำนึงถึงทางหนีไฟ เพียงพอ มีอัตราดังนี้

จำนวนคน	จำนวนทางหนีไฟ
1-60	1
61-600	2
601-1,000	3
1,001-1,400	4
1,401-1,700	5
1,701-2,000	6

ทางหนีไฟ ประกอบด้วย บันไดไฟ มีแสงสว่างฉุกเฉิน ป้ายลูกศรชี้ทางออกของอาคารที่สามารถเห็นได้ในที่มืด ไฟแสงสว่างของทางหนีไฟและป้ายแสดงทิศทางของทางออกฉุกเฉินออกับกระแสไฟฟ้า จากระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน (Generator)

**ระบบไฟฟ้า**

เนื่องจากโครงการ มีความต้องการกระแสไฟฟ้ามาก ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์ส่วนใหญ่ที่ใช้ในการจัดแสดง, Projector] ระบบปรับอากาศและระบบเทคนิคต่างๆ มีความต้องการใช้ไฟฟ้าประมาณ 20 กิโลวัตต์ ในขณะที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะส่งไฟฟ้าโดยใช้สายส่งที่มีแรงดันไฟฟ้า 69 KV ดังนั้นในโครงการต้องติดตั้งหรือแปลงไฟฟ้าลดแรงดันไฟฟ้าให้เหลือ 300/200 V จึงจะแยกจ่ายไปยังอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ

ระบบไฟฟ้าฉุกเฉินเพื่อจ่ายไฟในกรณีที่มีการไฟฟ้ามหานครหลงเกิดขัดข้องหรือไฟฟ้าดับหรือในกรณีเกิดเพลิงไหม้ โดยติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (generator) สามารถทำงานโดยอัตโนมัติภายในเวลา 3 นาที เมื่อไฟฟ้าเกิดขัดข้อง

การเดินสายไฟภายในอาคาร จะเดินภายในท่อร้อยสาย ติดตั้งอุปกรณ์ตัดคอนอัตโนมัติของแต่ละส่วนแยกออกจากกัน เพื่อความปลอดภัย ท่อร้อยสายมีหัวต่อจ่ายไฟฟ้าตามจุดต่างๆภายในอาคาร ในพื้นที่ที่มีความต้องการใช้ไฟฟ้ามาก ต้องคำนวณการใช้ไฟฟ้าและเลือกขนาดสายไฟให้เหมาะสม

**ระบบเสียงและระบบโทรศัพท์**

สายโทรศัพท์ของโครงการรวมกับเทคโนโลยีเช่นกัน โดยแยกตู้ Telephone panel ซึ่งติดตั้งอยู่ในห้องไฟฟ้า (electrical room) ผ่านท่อร้อยสาย ต่อเข้าสู่สำนักงาน และแยกเข้าโทรศัพท์สาธารณะ ที่ติดตั้งในส่วนแสดงนิทรรศการ

ระบบเสียงประกาศ เพื่อให้เกิดความสะดวกในการแจ้งข่าวสาร หรือสัญญาณต่างๆทั้งภายในอาคาร และภายนอกอาคาร มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคคอยควบคุม ติดตั้งลำโพงขยายเสียง ในส่วนแสดงนิทรรศการ โดยแบ่งเป็น Zone เพื่อสามารถควบคุมเสียงประกาศเฉพาะที่ต้องการได้ติดตั้งระบบ intercom ติดต่อห้องควบคุม เมื่อเหตุฉุกเฉินและจุดประสงค์อื่นๆ และในส่วนสำนักงานรวมทั้งบางจุด มีระบบเสียงเฉพาะ เช่น ส่วนหอประชุม ห้องบรรยาย ที่มีการควบคุมแยกออกมา แต่สามารถติดต่อกับห้องควบคุมได้ เจ้าของของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศแบบห้อง ( Room air - conditioner)

เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก มีความสามารถทำความเย็นเครื่องละ 5.0-2 ตัน ที่นิยมใช้แบบแยกส่วน ( Split type) ส่วนที่ระบายความร้อนด้วยอากาศ (condenser) จะติดตั้งนอกอาคาร ส่วนเครื่องทำความเย็น (cooling coil) และพัดลมติดตั้งภายในห้อง (เรียกรวมว่า fan coil unit) เครื่องปรับอากาศแบบนี้มีขนาดเล็ก จึงติดตั้งง่าย มีความสามารถรักษาความเย็นภายในห้อง เลือกใช้ในส่วนที่มีช่วงการใช้งานแตกต่างกันออกไป หรือใช้งานเป็นครั้งคราวเพื่อความประหยัด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





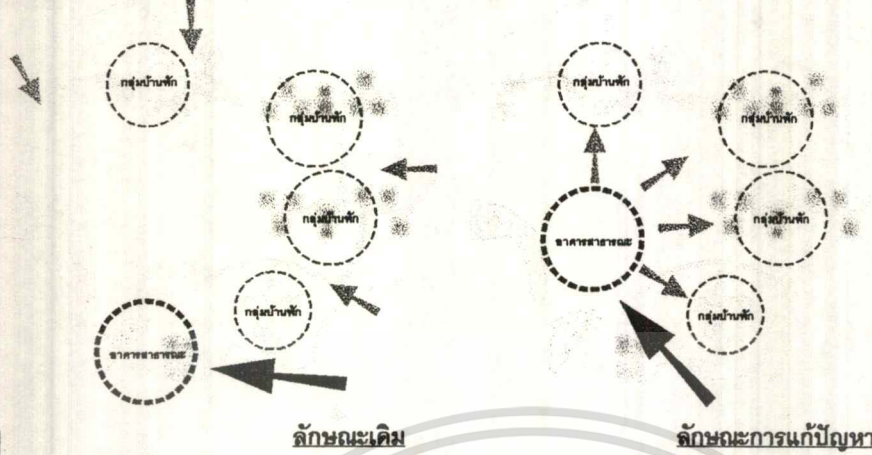
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้







# EXISTING CONDITION



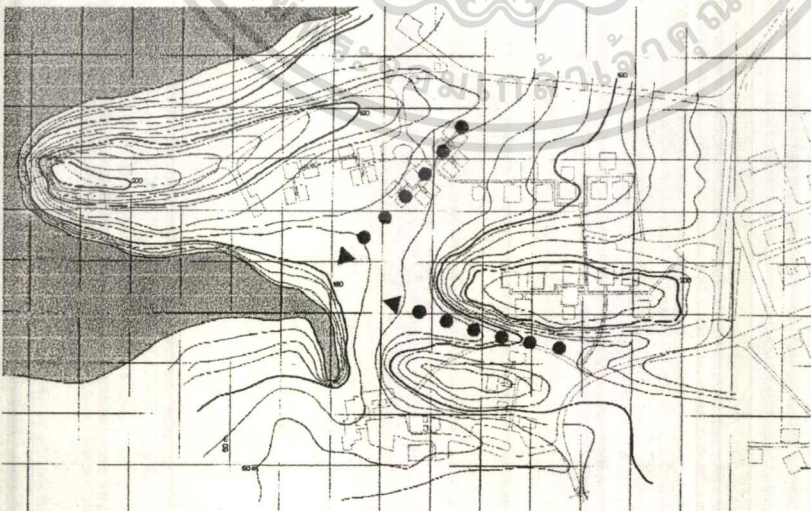
- ลักษณะเดิม**
- ลักษณะ lay out ของโครงการ สามารถใช้กิจกรรมจากนอกสถานที่ภายในพื้นที่กลางแจ้ง ทำได้ทั้งหมด
  - ทางเดินจากอาคารอาหาร ไปบ้านพักแต่ละกลุ่มทำได้มาก เนื่องจากระยะทางและระยะกั้นกับสภาพที่เป็นภูเขา สูงต่ำ ต่างกันมาก คือ ไล่จากอาคารอาหาร
  - อาคารอาหารและอยู่ไกลจากอ่างเก็บน้ำ จึงได้ความร่มรื่นและอากาศบริสุทธิ์
  - กลุ่มบ้านพักแต่ละกลุ่มไม่มีความสอดคล้องกันในด้านของสถาปัตย์ ทำให้โครงการไม่เกิดความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน

- ลักษณะการแก้ปัญหา**
- ในส่วนของกลุ่มบ้านพัก ได้มีการปรับปรุง ดังนี้
1. Standard Room 25 ห้อง พื้นที่ 32 ตารางเมตร
  2. Standard Suite 2 ห้อง พื้นที่ 105 ตารางเมตร
  3. Deluxe Suite 2 ห้อง พื้นที่ 190 ตารางเมตร
- รวมทั้งหมดมีพื้นที่ 62 ไร่ 2 งาน

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang InteriOr Architecture thEsie by Kapt Rodsawat 97025208

SRINAKARIN DAM

# SITE ANALYSIS



พื้นที่ในโครงการทั้งหมด ตั้งอยู่บริเวณที่มีความสูงของพื้นที่ต่างกันมาก มีลักษณะเป็นเนินเขา และมีการกระจายตัวของกลุ่มอาคาร โดยมีการตั้งเชิงตะกอนอาคารอาหาร

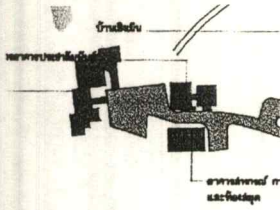
กลุ่มอาคารอาหารจะ ตั้งอยู่ในตำแหน่งที่ไม่สะดวกต่ออาคารที่พักบริเวณกลุ่ม ในการที่จะเดินทางมาประกอบกิจกรรม เนื่องจากไม่ได้ตั้งอยู่ในตำแหน่งที่เป็นศูนย์กลางของบ้านพัก ในบางหลังอยู่ห่างถึง 300 ม. ประกอบกับพื้นที่เป็นเนินเขาด้วย จึงต้องให้สถาปัตย์แตกต่างกัน

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang InteriOr Architecture thEsie by Kapt Rodsawat 97025208

SRINAKARIN DAM

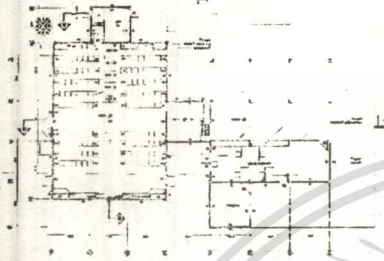
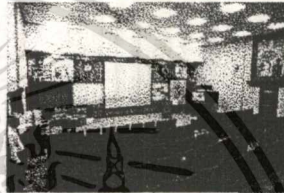
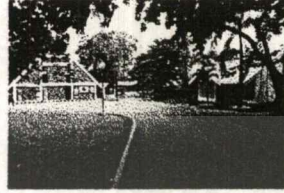
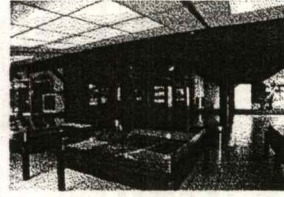


# BUILDING ANALYSIS



อาคารนี้จะมีอยู่ 2 ส่วน ส่วนแรกเป็นอาคารพาณิชย์ มีโครงสร้างเป็นไม้ หลังคาสูงเปิดโล่ง เป็นโครงสร้าง มีราคาดีเยี่ยมออกมา และมีความแข็งแรงทนทานกับ บริเวณนี้ที่อยู่สูงจากระดับพื้น โดยมีความลาดชันด้านหน้า และด้านหลังอาคาร ที่มีราคาแพง

อีกส่วนหนึ่งจะอยู่ต่อไปอีกด้านหนึ่ง เป็นส่วนของห้องประชุมซึ่งเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กปิดทับทุกด้าน มีลานกลางแจ้ง ภายในมีที่นั่งซึ่งอยู่บนพื้นที่ยก Slope สูงขึ้นไปทางด้านหลัง ขึ้นไปข้างบนทางด้านหลัง จะมีห้องสำหรับชมทิวทัศน์ต่างๆ ภายในห้อง ด้านหลังชั้นทางเข้าจะมีประตูกระจกบาน ส่วนที่ไม้ในนี้ ด้านหน้าเป็นลานกลางแจ้งที่ประโยชน์ในการขายที่ต่างๆ ที่ใช้สำหรับการประชุมได้อย่างดี

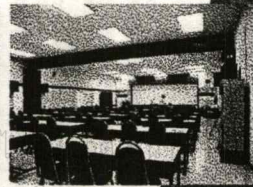
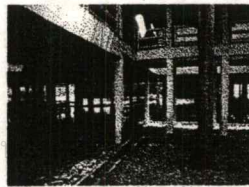
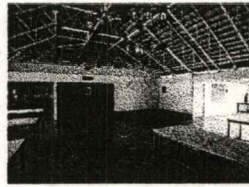
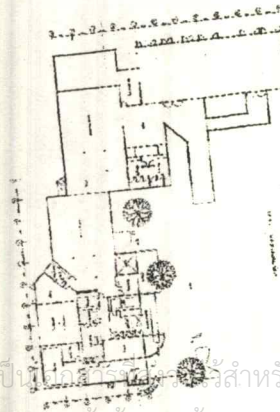
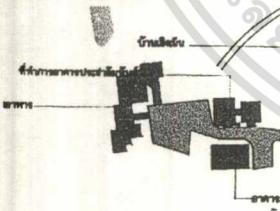


King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

Interior Architecture Thesis by Asst. Lecturer 37025206

SRINAKARIN DAM

# BUILDING ANALYSIS



King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

Interior Architecture Thesis by Asst. Lecturer 37025206

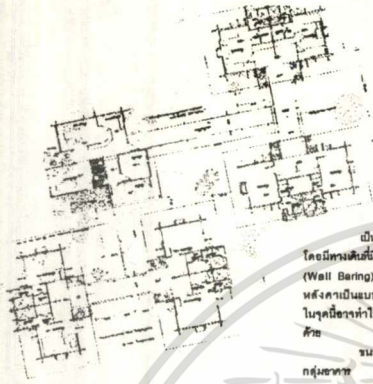
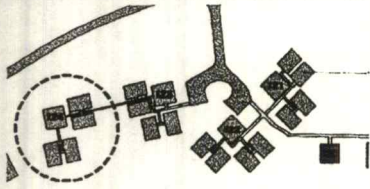
SRINAKARIN DAM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นสำหรับการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้

งานการค้ำ นำไปใช้

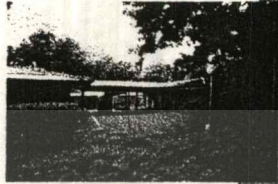
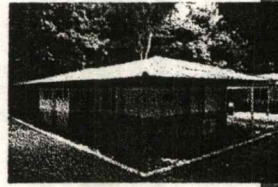


# BUILDING ANALYSIS



เป็นอาคารที่ผู้ควบคุมเป็นกลุ่ม โดยแต่ละกลุ่มจะมีอยู่ 8 ห้อง โดยมีทรงตัวเป็นสี่เหลี่ยมโดยรอบ โครงสร้างเป็นแบบไม้เป็นพื้นลาดเอียง (Wall Baring) มีห้องน้ำในสโตร์ห้อง ด้านหน้ามี Terrace ส่วนคานหลังคานเป็นแบบ Hip โดยมีคานรับของหลังคานออกมา ในจุดนี้อาจทำได้การระบายน้ำไม่เพียงพอ และไม่เข้ากับคานระบายน้ำอื่นๆ

ขนาดพื้นที่ห้อง = 32 m<sup>2</sup> โดยทั้งหมดมี 48 ห้อง แบ่งเป็น 6 กลุ่มอาคาร

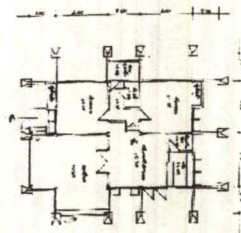
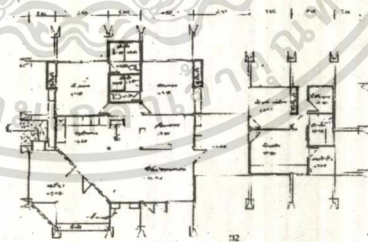
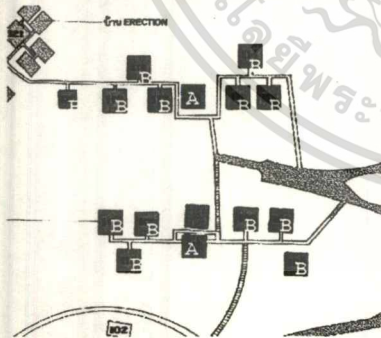


King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

InteriOr ArchitEcture thEsis by Kanf rodsawat 37025206

SRINAKARIN DAM

# BUILDING ANALYSIS



King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

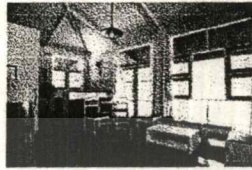
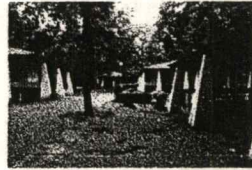
InteriOr ArchitEcture thEsis by Kanf rodsawat 37025206

SRINAKARIN DAM

เอกสารนี้เป็นเอกสารของนักศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ การค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุใดเปลี่ยนแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งหากนำไปใช้



# BUILDING ANALYSIS



• แบบที่ 2 (Standard suite)

อาคารนี้จะมีลักษณะเป็นบ้าน 1 หลัง โครงสร้างเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก หลังคาทรง Hip โดยมีทางขึ้นจากอาคารขนาดใหญ่ และใช้สอยเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก พื้นผิวเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก เป็นจุดเด่นของอาคารซึ่งมี ส่วนมากอยู่ชั้นล่างที่โดยมีบันไดขึ้นลงด้านหน้า และมี Terrace ขนาดใหญ่ที่บันไดขึ้นลงเข้า สามารถใช้เป็นที่พักผ่อน หรือประกอบกิจกรรมเป็นกลุ่มได้ทั้งนี้ ภายใต้มันมีพื้นที่ขนาดใหญ่ โดยใช้การที่เข้าได้สะดวก ส่วนด้านหน้าเป็นส่วนของ Public ด้านหลังจะเป็นห้องประชุมซึ่งมี 2 ห้อง มี 2 ห้องนอนและมีห้องนั่งเล่น

• แบบที่ 3 (Deluxe suite)

มีลักษณะโครงสร้างและหน้าตาคล้ายกับแบบที่ 2 แต่มีขนาดใหญ่กว่า ผนังแบบมี 2 หลังเชื่อมกัน โดยมีบริเวณขนาดใหญ่อยู่ตรงกลาง มีห้องนอน 3 ห้องนอน โดยอาคารจะมี 2 ห้องนอน และส่วนพักผ่อนอีกอาคารมี 1 ห้องนอน ขนาดพื้นที่ห้อง = 190 m<sup>2</sup> โดยทั้งหมดมี 2 อาคาร

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

InteriOr ArchiEcture thEsis by Kantarodsawat 37025200

SRINAKARIN DAM

# ORGANIZATION

การกำหนด Organization จะแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ RESORT กับ WATER SPORT CLUB

## RESORT

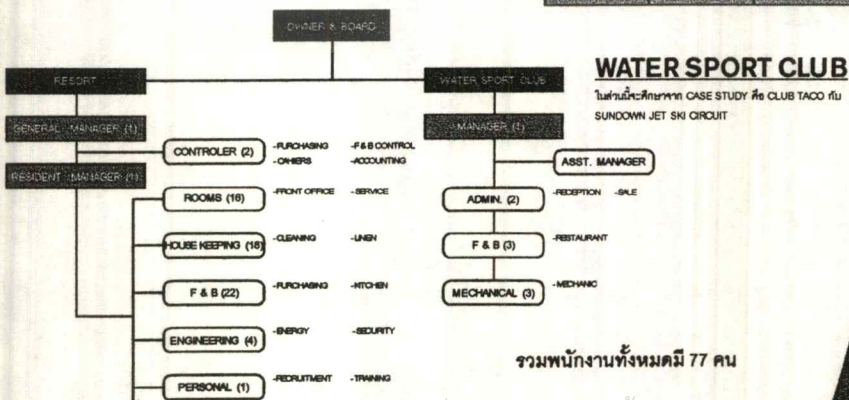
ใช้ค่ากลางระหว่าง 2 ค่านี้  
อัตราเป็น RESORT ระดับ  
กลาง แต่ต้องการความ  
สะดวกมาสูง

### การกำหนดจำนวนพนักงาน

ประเภทของโรงแรม	จำนวนพนักงาน : ห้องพัก
Luxury resort hotel	1.4 : 1
High-grade convention hotel	0.8 : 1
High-grade center hotel	0.7 : 1
Mid-grade resort hotel	0.8 : 1
Mid-grade urban hotel	0.5 : 1
Minimum service hotels and motels	0.25 : 1 to 0.4 : 1
Apartments, Condominiums	0.1 : 1 to 0.05 : 1

### การแบ่งประเภทหน้าที่ของพนักงาน

หน่วยงาน	อัตราบุคลากร	จำนวนบุคลากร
1. Administration	3.0	2
2. Post office and Administrative staff	11.0	7
3. Service	18.0	13
4. House keeping	27.0	18
5. Food service (Cafeteria) (Barber)	34.0 (18.0) (15.0)	22 (12) (10)
6. Maintenance and Equipment operation	6.0	4
	113.0	63



รวมพนักงานทั้งหมดมี 77 คน

## WATER SPORT CLUB

ในลักษณะศึกษา CASE STUDY คือ CLUB TACO กับ SUNDOWN JET SKI CIRCUIT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการเรียนการสอนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้  
 ใจว่ากรณนี้ๆ ทั้งสิ้น ยกทั้งที่มีเห็นได้แต่แสดงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกสิ่งทุกอย่างนำไปใช้

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

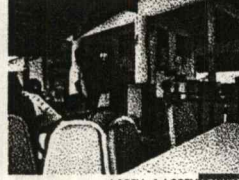
InteriOr ArchiEcture thEsis by Kantarodsawat 37025200

SRINAKARIN DAM



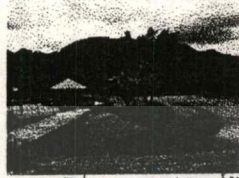
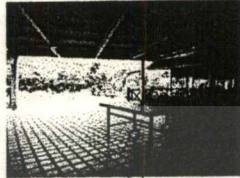
# CASE STUDY RIVER KWAI PARK & RESORT

สถานที่ตั้ง โครงการตั้งอยู่ในฝั่งแม่น้ำ  
ขวาของแม่น้ำ อ.ลาดกระบัง เป็นพื้นที่  
ซึ่งมีพื้นที่ป่า กับเขื่อน สหกรณ์  
สหกรณ์ที่ดิน อยู่ในฝั่งแม่น้ำ สหกรณ์  
สหกรณ์ที่ดิน บ้านดินแบบกรุงเทพฯ  
มีบริเวณป่าใหญ่ตรงกลางพื้นที่ และมีลาน  
สำหรับเล่นกีฬา และทางเดินเท้า  
จากบริเวณเขื่อน สะพาน หรือเขื่อน



INFORMATION เคาน์เตอร์เป็น OFFICE

LOBBY & LOBBY LOUNGE



RECREATION เป็นที่นั่งที่ใส่โต๊ะกับ LOBBY

มีจุดให้ที่จอดรถแบบ สามารถเดินเท้าเข้ามาได้

อาคารชั้น 1-4



MEETING ROOM รองรับคนได้ประมาณ 50 ที่นั่ง

KARAOKE ROOM เป็นที่สำหรับพักผ่อนเล่น  
ประมาณ 5-10 คน มี BAR อยู่ด้วย

RESTAURANT เป็นที่สำหรับพักผ่อนเล่น  
ประมาณ 5-10 คน มี BAR อยู่ด้วย

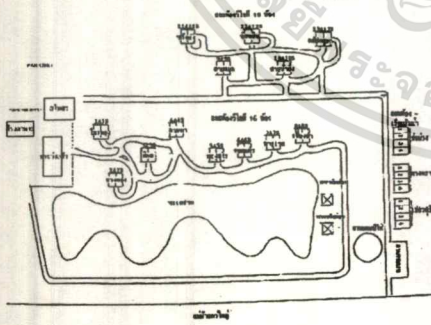
## ZONING

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

InterOr ArchiEcture thEsis by King Techawat 37029206

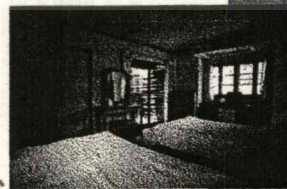
SRINAKARIN DAM

# CASE STUDY RIVER KWAI PARK & RESORT



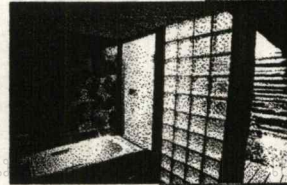
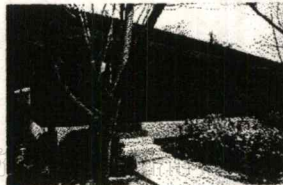
## การบริหารภายใน RESORT

- ส่วนบริหาร
    - ผู้จัดการ (1) ผู้จัดการสาขา
    - ผู้ช่วยผู้จัดการ (1)
  - ส่วนต้อนรับ
    - ต้อนรับ (1)
    - บริการ (1)
  - ส่วนดูแลบ้านพัก
    - แม่บ้าน (3)
  - ส่วนอาหาร และเครื่องดื่ม
    - แม่ครัว (1)
    - ผู้ช่วย และบริการ (3)
  - ส่วนทั่วไป
    - ดูแลสวน (6)
    - ไฟฟ้า (1)
    - ประปา (2)
    - รถ. (4)
- รวมทั้งสิ้น 24 คน



GUEST ROOM มี 36 ห้อง แบ่งเป็น 2 แบบ  
-แบบบ้านพัก 2 ห้อง มี 13 แห่ง  
-แบบเรือนแถว 3 แถว แถวละ 4 ห้อง

## ZONING



เอกสารนี้เป็นเอกสาร

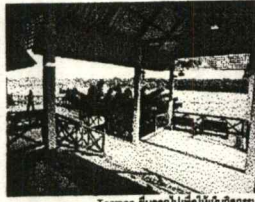
การการค้า

ไม่ว่าใครก็ดู... King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang InterOr ArchiEcture thEsis by King Techawat 37029206

SRINAKARIN DAM



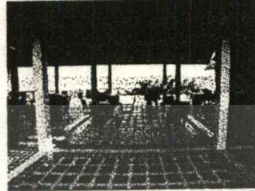
# CASE STUDY SUNDOWN JET SKI CIRCUIT



Terrace ชั้นบนไม่ติดกับอาคาร



ห้อง VIP. Room สำหรับพักผ่อน



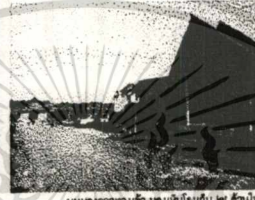
Dining Area ชั้นบนวิวทะเล



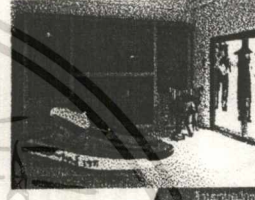
บาร์



ห้องครัว Kitchen และพื้นที่ซักล้าง washing area



มุมมองจากทางเข้ามองเห็นเรือ jet ski บนน้ำ



โถงรับแขก

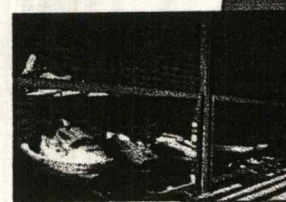
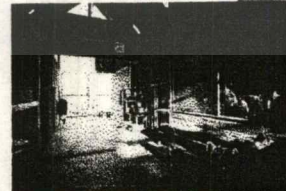
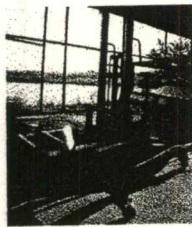
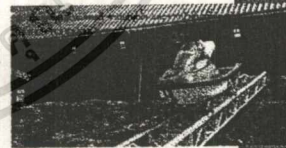
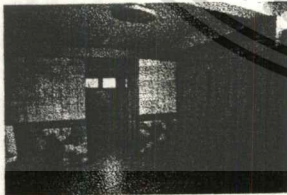
## ZONING

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

InteriOr ArchitEcture thEis by kant rodsawat 37025406

SRINAKARIN DAM

# CASE STUDY SUNDOWN JET SKI CIRCUIT



## ZONING

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

InteriOr ArchitEcture thEis by kant rodsawat 37025406

SRINAKARIN DAM

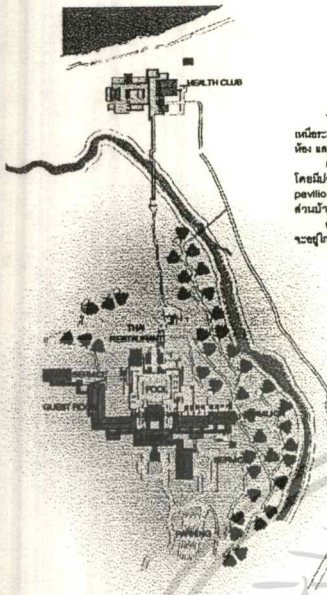
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการ ZONING อนุญาตให้นำไป การค้า ไม่ว่าจะ King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang แปลงเนื้อหาและต้องอ้าง InteriOr ArchitEcture thEis by kant rodsawat 37025406 ไปใช้



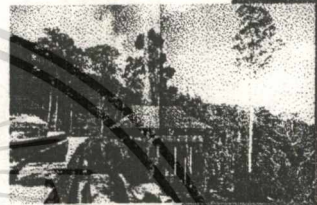
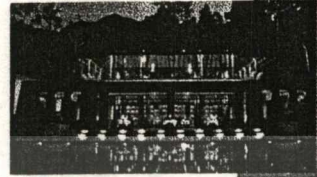
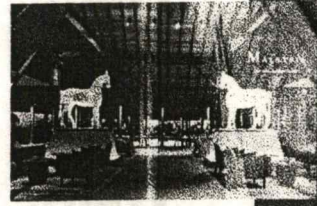


# CASE STUDY

## THE DATA



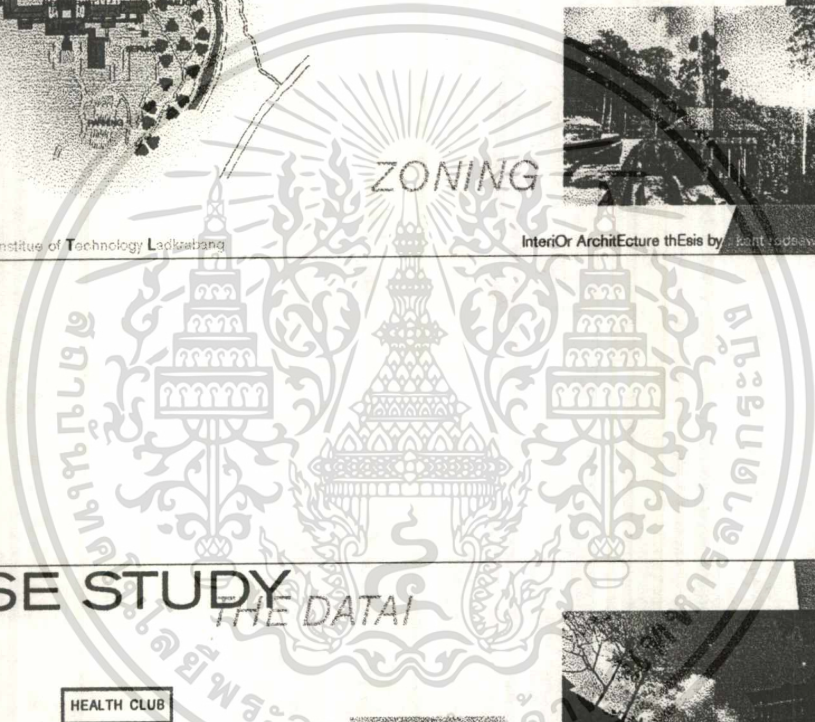
THE DATA คือศูนย์รวมที่พักที่ ครอบคลุมพื้นที่ 40 ไร่ ห่างจากชายตม 300 ม. ประกอบด้วยห้องพัก 84 ห้อง และ 40 Pavilion  
 เมื่อเข้าสู่ที่พักจะพบกับ Lobby ซึ่งติดกับ Restaurant โดยมีบันไดทางลาด และลิฟท์ช่วยอำนวยความสะดวกขึ้นบนชั้น 2 ของ pavilion มีพื้นที่สำหรับพักผ่อนในร่มที่ติดกับ Lobby ส่วนด้านใต้จะพบเป็นอีกชุดไปมาหาสู่กัน และบริเวณของ Lobby ด้านของ Health Club จะเชื่อมต่อไปยัง Public Pavilion จะอยู่ใกล้กับเขต ซึ่งมีมี Service จากตามภายนอก



SRINAKARIN DAM

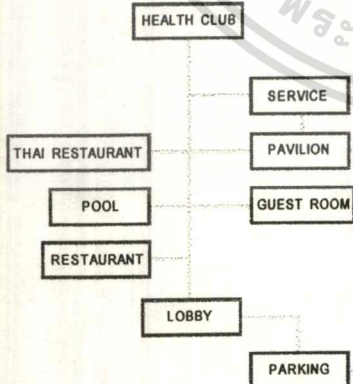
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

InteriOr ArchiEcture thEis by kanti gadaewat 37625496

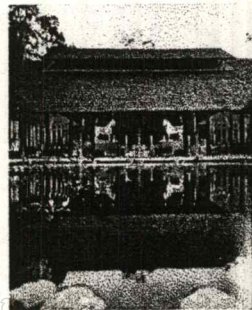
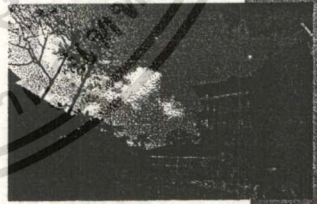


# CASE STUDY

## THE DATA



FUNCTION DIAGRAM



SRINAKARIN DAM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น การนำเอกสารนี้ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

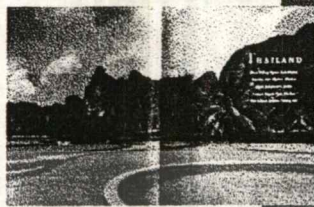
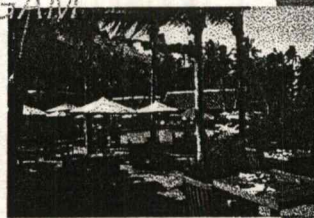
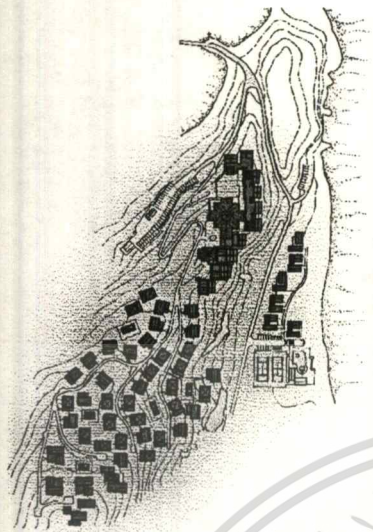
InteriOr ArchiEcture thEis by kanti gadaewat 37625496

ไม่เอาใจใส่ในการปรับปรุงแก้ไขเนื้อหาและต้องอัปเดตข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ



# CASE STUDY

## BAAN TALING NGAM



SRINAKARIN DAM

ZONING

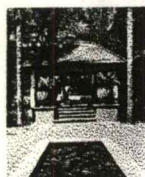
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

InteriOr ArchitEcture thEsis by 703220206



# CASE STUDY

## BAAN TALING NGAM



ZONING

SRINAKARIN DAM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้

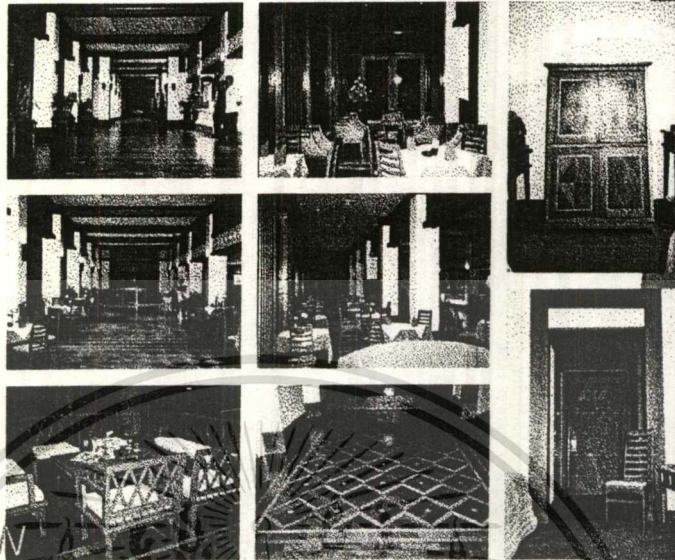
ไม่ King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang จัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงเนื้อหาไปยัง

InteriOr ArchitEcture thEsis by 703220206



# CASE STUDY

## VIENG LAKORN



DESIGN

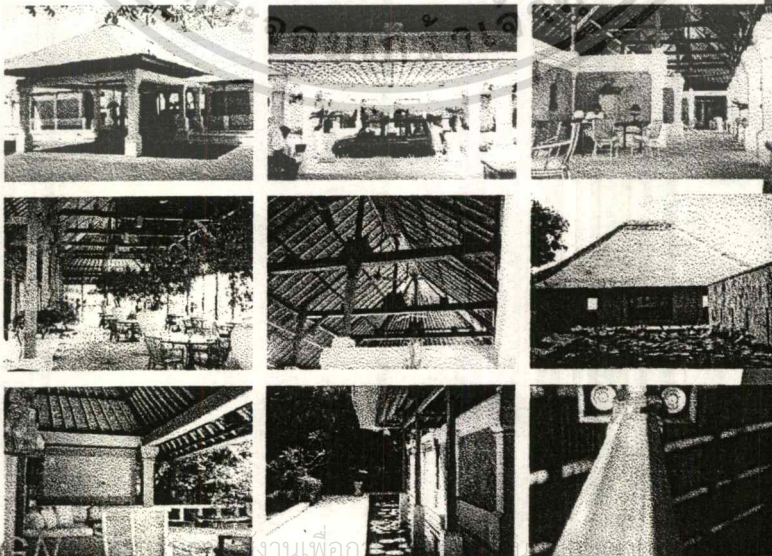
SRINAKARIN DAM

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

InteriOr ArchiEcture thEsis by kanti rodasawat 37025206

# CASE STUDY

## AMANPURI BALI



DESIGN

SRINAKARIN DAM

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ด้านกัรค้ำ

ไม่ว่าใครก็อยากได้งานแบบนี้ให้ตัดแปงเนื้อหาและต้องอ่านลิ้งค์ข้างบน

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

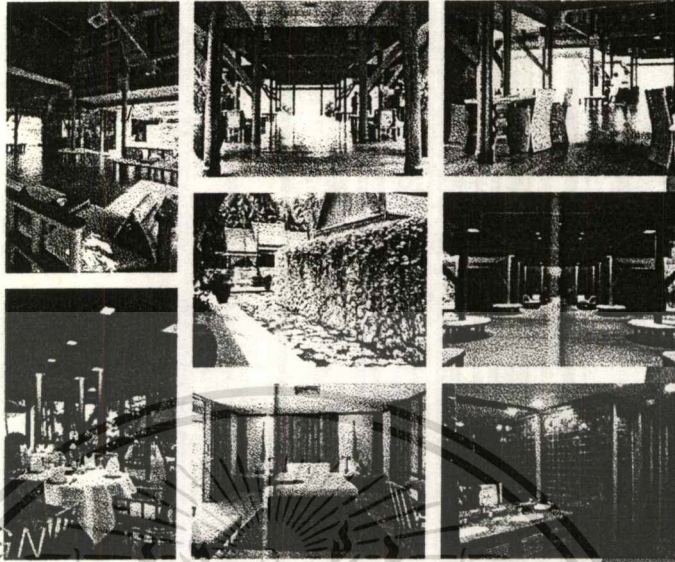
InteriOr ArchiEcture thEsis by kanti rodasawat 37025206

รนำไปใช้



# CASE STUDY

AMANPURI PBUKET



DESIGN

SRINAKARIN DAM

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

Interior Architecture Thesis by Kant Jongsawat 37025206

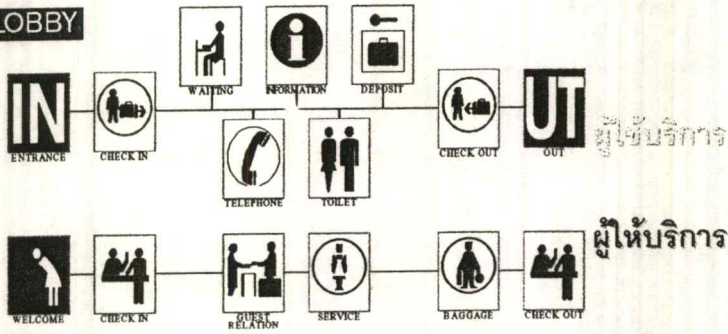


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



# USER BEHAVIOUR

## LOBBY



## COFFEE SHOP



King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

InteriOr Architecture thEsis by Kant redsawat 37025208

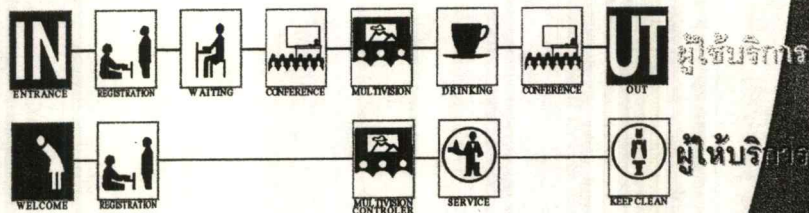
SRINAKARIN DAM

# USER BEHAVIOUR

## RESTAURANT



## SEMINAR ROOM



King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

InteriOr Architecture thEsis by Kant redsawat 37025208

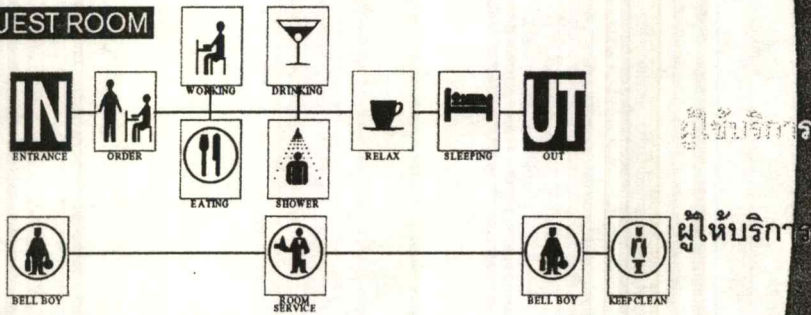
SRINAKARIN DAM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้คัดลอกหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต  
 ไม่ว่าในกรณีใดๆ หากมีข้อผิดพลาดประการใดขออภัยเป็นอย่างสูง

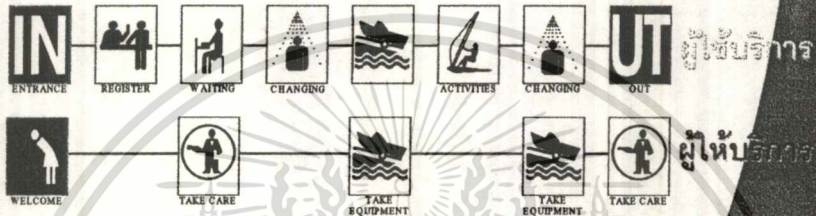


# USER BEHAVIOUR

## GUEST ROOM



## WATER SPORT CLUB



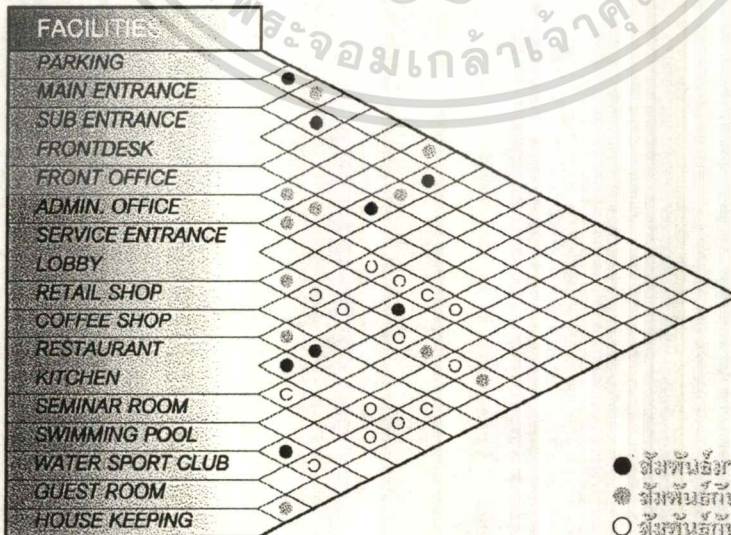
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

InterOr Architecture thEsis by Kant Rodsawat 57025208

SRINAKARIN DAM

# INTERACTION MATRIX

## RESORT



- ตั้งพื้นที่ออก
- ตั้งพื้นที่กึ่งกลาง
- ตั้งพื้นที่หน้าห้อง
- ไม่ตั้งพื้นที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อาจนำไปใช้

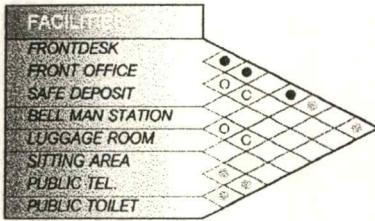
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang | InterOr Architecture thEsis by Kant Rodsawat 57025208

SRINAKARIN DAM

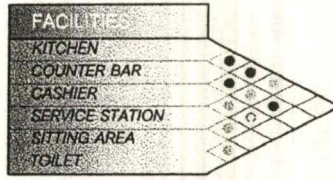


# INTERACTION MATRIX

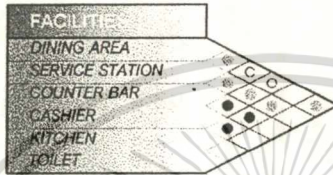
## LOBBY



## COFFEE SHOP



## RESTAURANT



- ตัวยานสีม่วง
- ⊗ ตัวยานสีฟ้าปนกลาง
- ตัวยานสีฟ้าปนน้อย
- ⊙ ไม่ตั้งพนักงาน

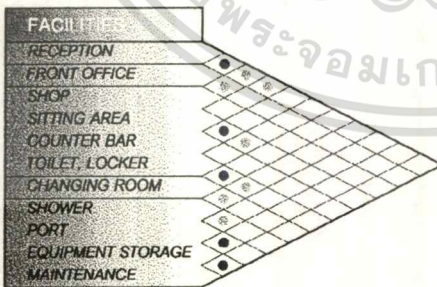
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

Interior Architecture Thesis by Kant Rodsawat 37025208

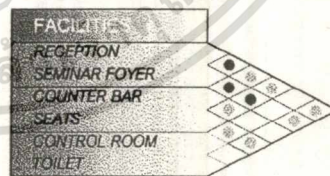
SRINAKARIN DAM

# INTERACTION MATRIX

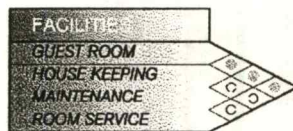
## WATER SPORT CLUB



## SEMINAR ROOM



## GUEST ROOM



- ตัวยานสีม่วง
- ⊗ ตัวยานสีฟ้าปนกลาง
- ตัวยานสีฟ้าปนน้อย
- ⊙ ไม่ตั้งพนักงาน

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

Interior Architecture Thesis by Kant Rodsawat 37025208

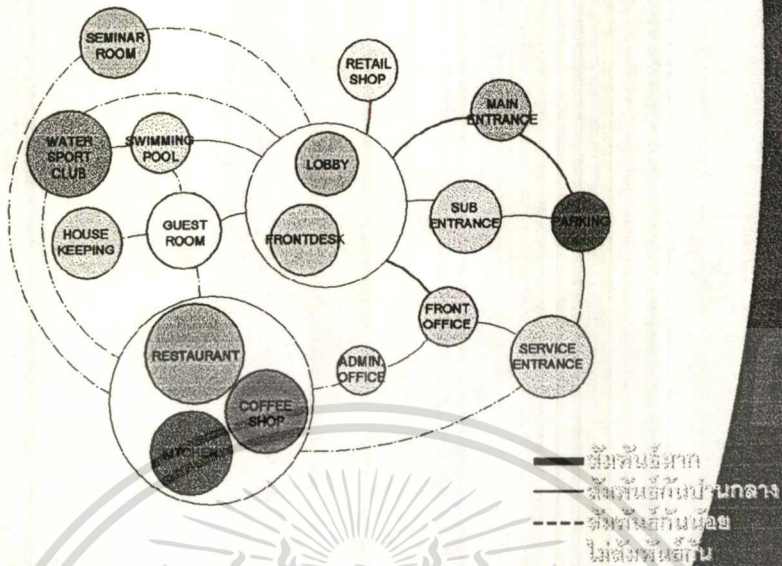
SRINAKARIN DAM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้...  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



# BUBBLE DIAGRAM

## RESORT



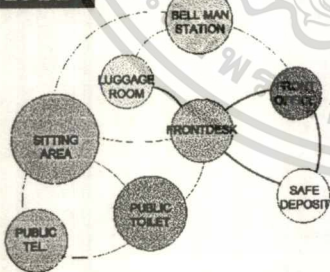
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

InteriOr ArchitEcture thEsis by kani rodsawat 37025296

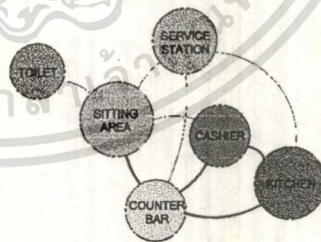
SRINAKARIN DAM

# BUBBLE DIAGRAM

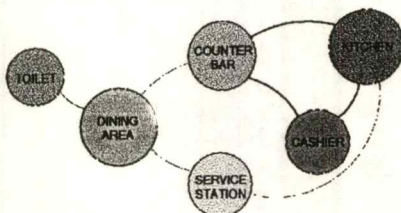
## LOBBY



## COFFEE SHOP



## RESTAURANT



———— สัมพันธ์หลัก  
 ———— สัมพันธ์กันปานกลาง  
 - - - - สัมพันธ์กันน้อย  
 ..... ไม่สัมพันธ์กัน

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

InteriOr ArchitEcture thEsis by kani rodsawat 37025296

SRINAKARIN DAM

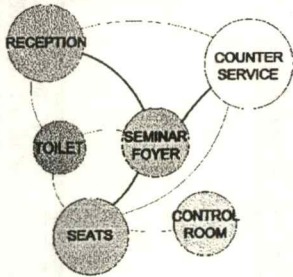
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำไปเผยแพร่หรือใช้ในการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

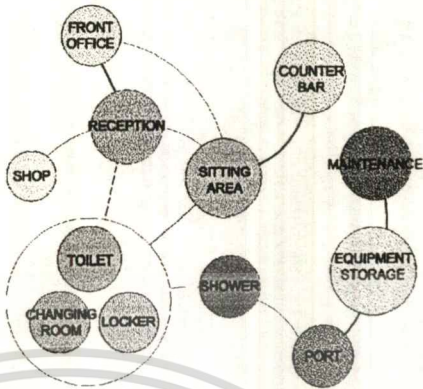


# BUBBLE DIAGRAM

## SEMINAR ROOM



## WATER SPORT CLUB



## GUEST ROOM



- ชั้นที่เชื่อมกับ  
 - ชั้นที่เชื่อมกับชั้นกลาง  
 - ชั้นที่เชื่อมกับห้อง  
 ชั้นที่เชื่อมกับ  
 ชั้นที่เชื่อมกับ

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

InterOr Architecture thEsis by kani.sudagwat.27025208

SRINAKARIN DAM

# AREA REQUIREMENT

SPACE CLASSIFICATION	SPACE ALLOCATION (sq.m.)	AREA REQUIREMENT (sq.m.)	REFERENCE
<b>GUEST ROOM SPACE</b>			
- STANDARD ROOM (48 UNIT)	3.85 x 200 = 25.95	1226.4	H&R p.227
- STANDARD SUITE (12 UNIT)	standard room + facilities = 74.27	892.44	time saver
- DELUXE SUITE (2 UNIT)	standard suite + facilities = 114.6	229.6	time saver
<b>TOTAL AREA</b>		<b>2348.44</b>	
<b>PUBLIC SPACE</b>			
- LOBBY	1.0 / GR	62.0	H&R p.201
- FRONT DESK	reception counter : room 3 m : 50	9.3	H&R p.208 - 207
- LUGGAGE HANDLING	0.1 / GR	3.1	H&R p. 204
- PUBLIC TOILET			
MALE	0.1 / GR	6.2	H&R p. 212
FEMALE	0.1 / GR	6.2	H&R p. 212
<b>TOTAL AREA</b>		<b>86.8</b>	
<b>RETAIL SHOP</b>			
- RETAIL SHOP	1 shop / 30 GR 18 - 22 / shop	36.0	H&R p. 204
<b>TOTAL AREA</b>		<b>36.0</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ในการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของผลงาน  
 King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang InterOr Architecture thEsis by kani.sudagwat.27025208

SRINAKARIN DAM



# AREA REQUIREMENT

SPACE CLASSIFICATION	SPACE ALLOCATION (sqm.)	AREA REQUIREMENT (sqm.)	REFERENCE
<b>FOOD &amp; BEVERAGE SERVICE SPACE</b>			
- MAIN DINING (40 seats)	0.6 seat/ GR. 1.1 / seat	40.92	H&R p.241
- COFFEE SHOP (85 seats)	0.8 seat/ GR. 1.4 / seat	60.44	H&R p.241
<b>PUBLIC TOILET</b>			
MALE	100 seat covers	13.0	H&R p.212
FEMALE	100 seat covers	13.0	H&R p.212
<b>TOTAL AREA</b>		<b>136.56</b>	
<b>FOOD PREPARATION &amp; STORAGE</b>			
- MAIN KITCHEN	40 % of main dining	16.37	time saver
- AUXILIARY KITCHEN	25 % of coffee shop	17.28	time saver
<b>TOTAL AREA</b>		<b>33.75</b>	
<b>FUNCTION AREA</b>			
- SEMINAR ROOM (100 seat)	1.0 - 2.0 / GR. theatre style	82.0	H&R p.251
- FOYER	1 / 3 of area	20.7	H&R p.280
- FURNITURE & EQUIPMENT STORAGE	5 - 10 % of area	3.1	H&R p.280
- PROJECTOR BOOTH		10.0	H&R p.280
<b>PUBLIC TOILET</b>			
MALE	0.10 / seat	10.0	H&R p.280
FEMALE	0.12 / seat	12.0	H&R p.280
<b>TOTAL AREA</b>		<b>117.8</b>	

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

InterOr Architecture thEsis by Kant Rodsawat 978/2620/8

SRINAKARIN DAM

# AREA REQUIREMENT

SPACE CLASSIFICATION	SPACE ALLOCATION (sqm.)	AREA REQUIREMENT (sqm.)	REFERENCE
<b>WATER SPORT CLUB</b>			
- RECEPTION & OFFICE		28.0	case study
- SHOP		32.0	case study
<b>CHANGING ROOM / LOCKER</b>			
MALE		15.0	
FEMALE		15.0	
- SWIMMING POOL	25 X 12.5	312.5	H&R p.272
- POOL SIDE SERVICE		20.0	
- JET & WINDSURF STORE	8.0 X 20.0	160.0	case study
<b>TOTAL AREA</b>		<b>562.5</b>	
<b>BACK OF THE HOUSE</b>			
SECURITY & PERSONAL - SECURITY TIME KEEPING - PERSONAL INTERVIEW TRAINING - PERCHAGING	0.20 - 0.25 / GR.	124	H&R p.280
CHANGING & TOILET FAC. - WC AND WASHING ROOM - LOCKER AND CHANGING ROOM	0.60 / GR.	372	H&R p.281
STAFF FEEDING (16 seat)	0.2 / GR. 20 % of employee	124	H&R p.281
LAUNDRY & HOUSEKEEPING - LAUNDRY - HOUSEKEEPING - LINEN	0.85 - 0.79 / GR. 0.33 - 0.46 / GR. 0.4 / GR.	403 2046 248	H&R p.288 H&R p.288 H&R p.280
ENGINEERING - ENGINEERING WORK SHOPS OFFICE AND STORE - PLANT ROOMS	0.30 - 0.50 / GR. 0.60 - 1.4 / GR.	186 556	H&R p.280 H&R p.280
<b>TOTAL AREA</b>		<b>221.96</b>	

King Mongkut's

Or ArchitEcture thEsis by Kant Rodsawat 978/2620/8

SRINAKARIN DAM

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์งานสถาปัตย์กรรมของสถาปนิกที่ปรึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ขออนุญาต การนำ

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



# AREA REQUIREMENT

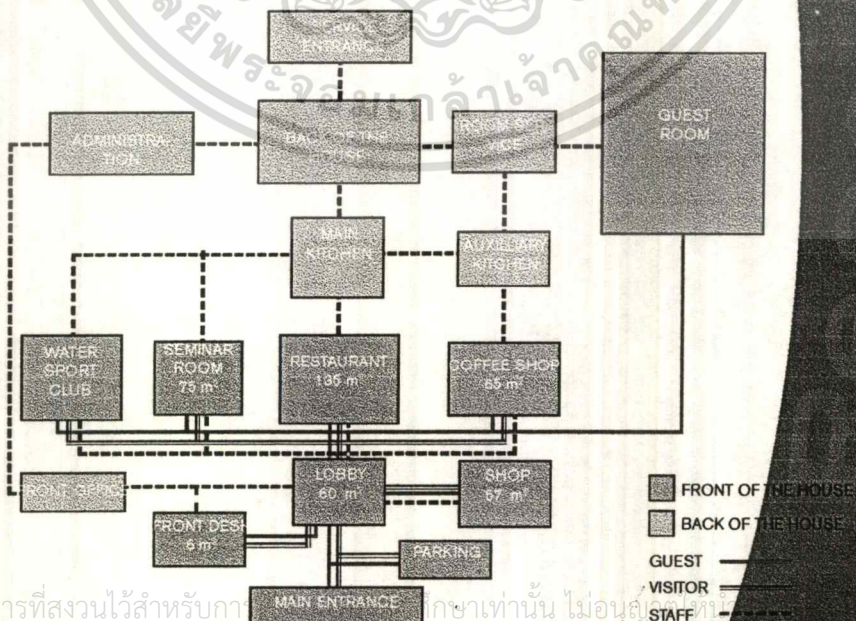
SPACE CLASSIFICATION	SPACE ALLOCATION (sq.m.)	AREA REQUIREMENT (sq.m.)	REFERENCE
<b>ADMINISTRATION</b>			
FRONT OFFICE - RECEPTION AREA - FRONT OFFICE MANAGER - RESERVATIONS OFFICE - SECRETARIES: RECEPTION, MAIL - CREDIT MANAGER - COUNT ROOM - CASHIER - SAFE DEPOSIT AREA - TELEPHONE OPERATORS - COMPUTER ROOM - FIRE CONTROL ROOM - ACCOUNTANT - CONTROLLER - PW ROLL MANAGER - ACCOUNTANT WORK RM. - SECRETARIES	0.65 / GR	40.8	H&R p.209
EXECUTIVE OFFICES - RECEPTION AREA - SECRETARIES - GENERAL MANAGER 1 - ASSISTANT GENERAL MANAGER 1 - FOOD & BEVERAGE MANAGER 1	0.25 / GR	15.5	H&R p.209
SALES & CATERING - RECEPTION AREAS, SECRETARIES - SALE OFFICE - SALE & MARKETING MANAGER - INTERVIEW - MEETING ROOM	0.35 / GR	21.7	H&R p.204
SUPPORT - CIRCULATION - STORAGE, COPYING - TOILET'S	0.25 / GR	15.5	H&R p.209
<b>TOTAL AREA</b>		<b>107.0</b>	
<b>SERVICING OF ROOMS</b>			
- SERVICING OF ROOMS 3.0 X 4.2 = 12.6 / unit NEED 4 units		50.4	H&R p.238
<b>TOTAL AREA</b>		<b>157.4</b>	

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

Interior Architecture Thesis by Kanjindasawat 37025206

SRINAKARIN DAM

# FUNCTIONAL DIAGRAM

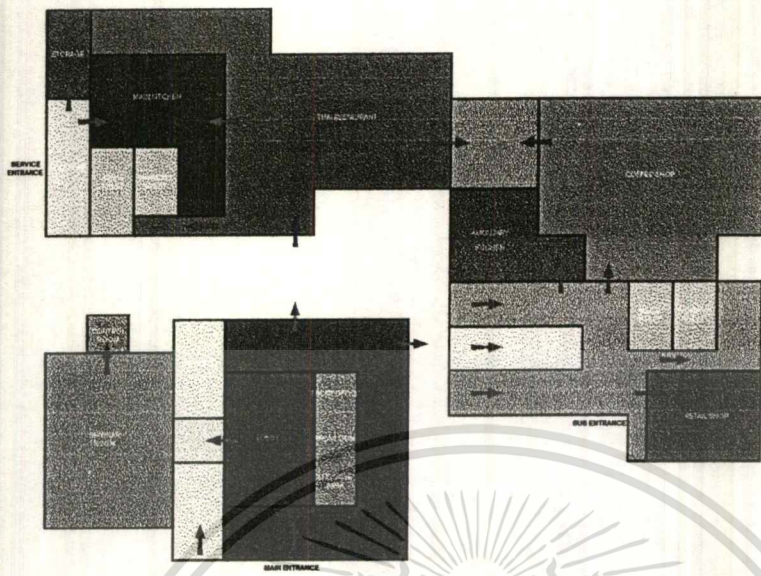


SRINAKARIN DAM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้คัดลอกหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต  
 King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang Interior Architecture Thesis by Kanjindasawat 37025206 นำไปใช้



# ZONING



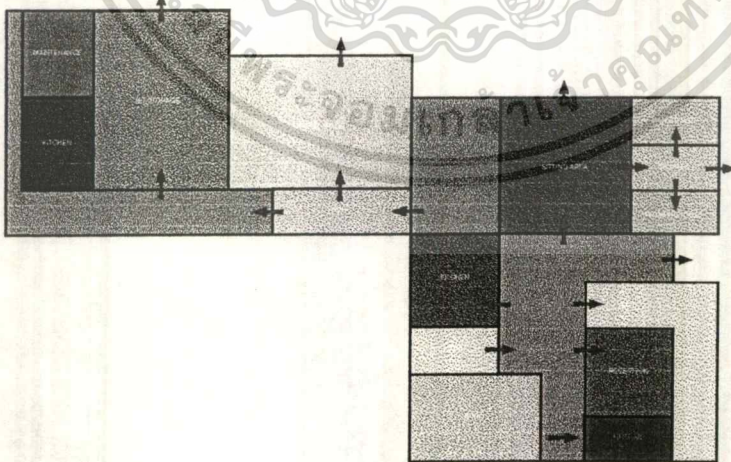
FIRST FLOOR PLAN

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

InteriOr ArchiEcture thEis by 37025206

SRINAKARIN DAM

# ZONING



BASEMENT FLOOR PLAN

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

InteriOr ArchiEcture thEis by 37025206

SRINAKARIN DAM

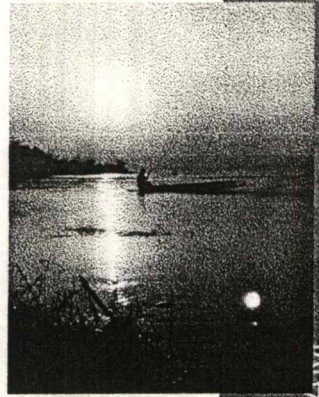
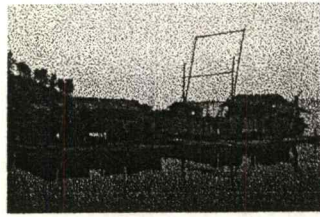
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



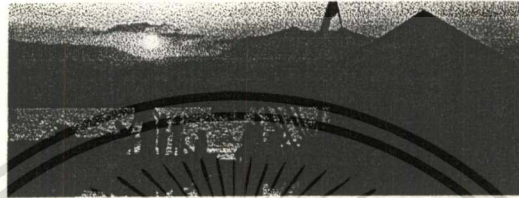
# DESIGN CONCEPT

อ่างเก็บน้ำ

พื้นที่ขนาดใหญ่ ผนึกพื้นที่นี้  
มีการเคลื่อนไหวเพียงเล็กน้อย



เปิดโล่ง ปลอดภัย สงบนิ่ง

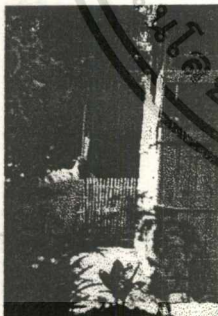


logy Lodkrabang

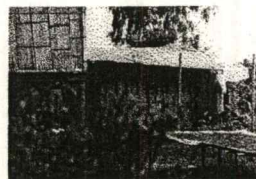
InteriOr ArchitEcture thEsis by kant.rodsawat 37025498

SRINAKARIN DAM

# THEME & ELEMENT



ลักษณะงานไทยพื้นถิ่นในบริเวณเขื่อน



SRINAKARIN DAM

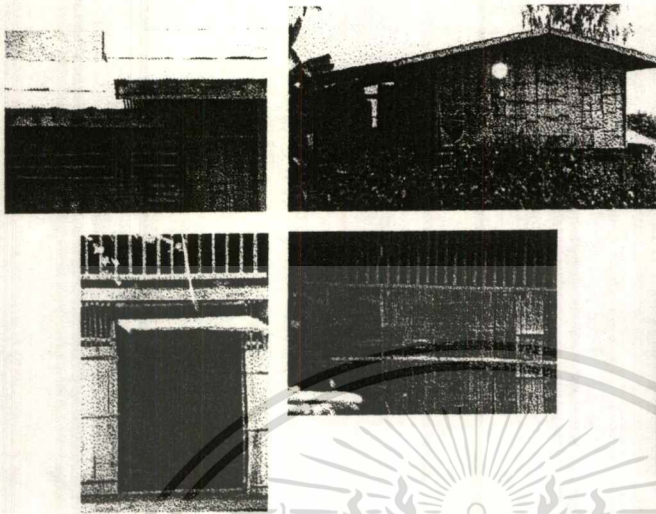
King Mongkut's Institute of Technology Lodkrabang

InteriOr ArchitEcture thEsis by kant.rodsawat 37025498

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



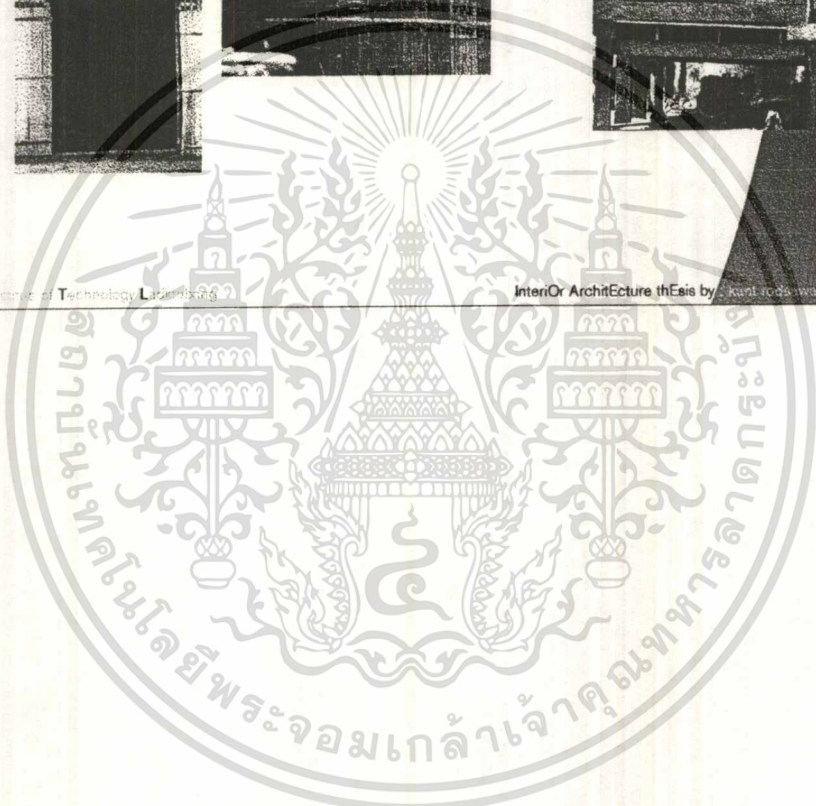
# THEME & ELEMENT



SRINAKARIN DAM

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

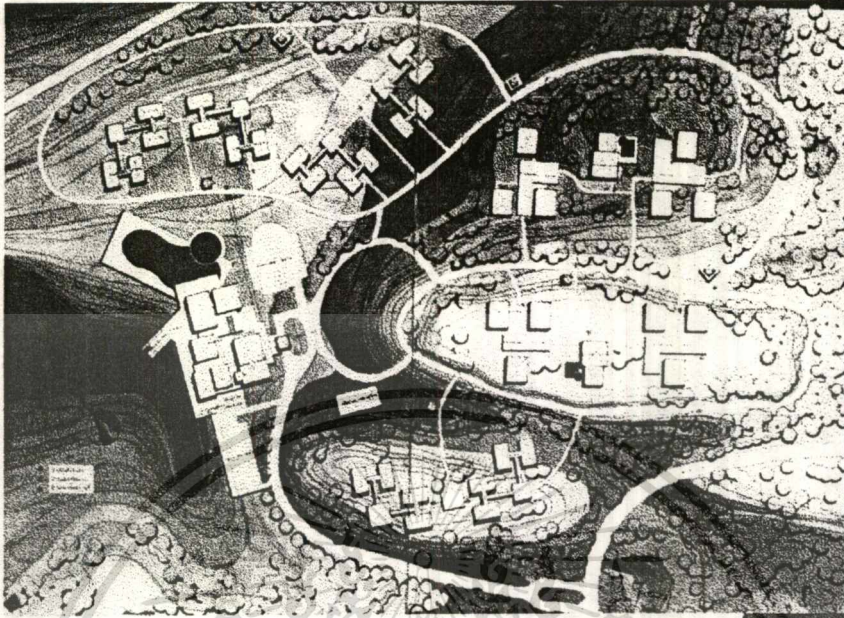
InterOr Architecture thEsis by kant rodsawat 3702526-6



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



# LAY-OUT

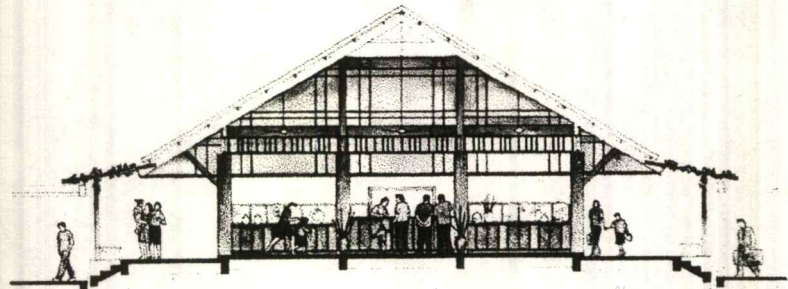
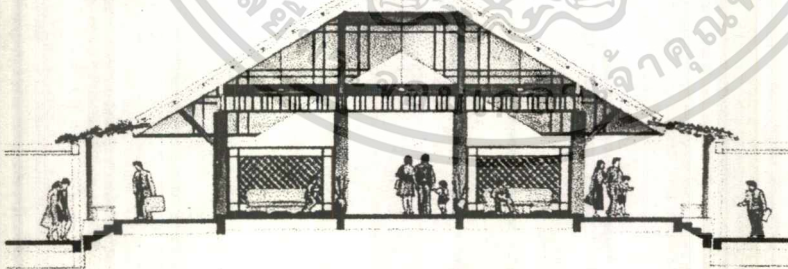


King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

InteriOr ArchiEcture thEis by kait jaisawat 37025206

SRINAKARIN DAM

# SECTION



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้

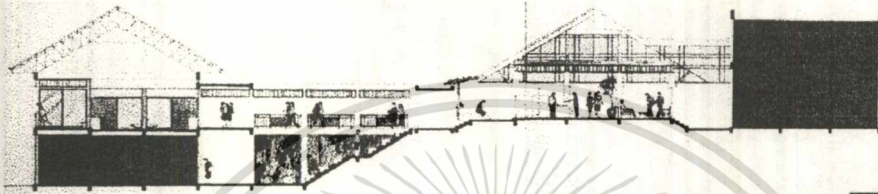
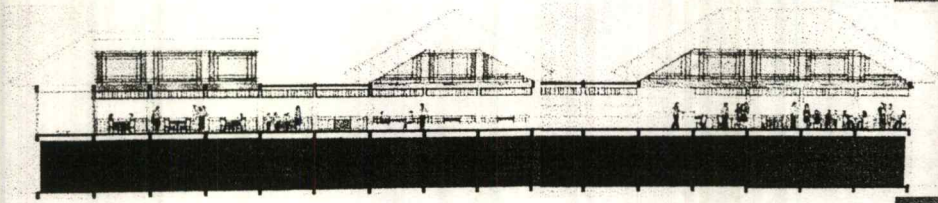
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

InteriOr ArchiEcture thEis by kait jaisawat 37025206

SRINAKARIN DAM



# SECTION

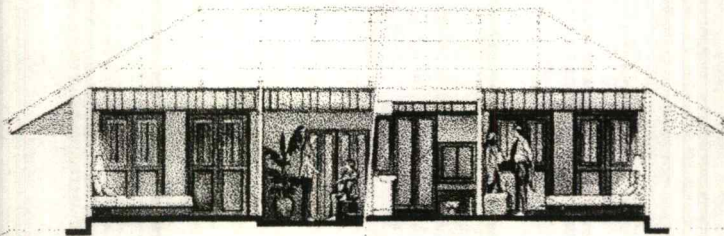


King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

InteriOr ArchiEcture thEeis by kavit rodsawat 37026206

SRINAKARIN DAM

# SECTION



King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

InteriOr ArchiEcture thEeis by kavit rodsawat 37026206

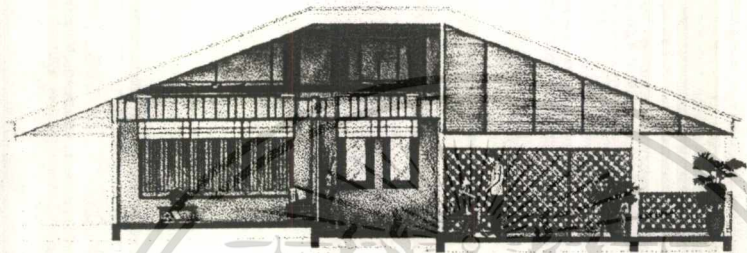
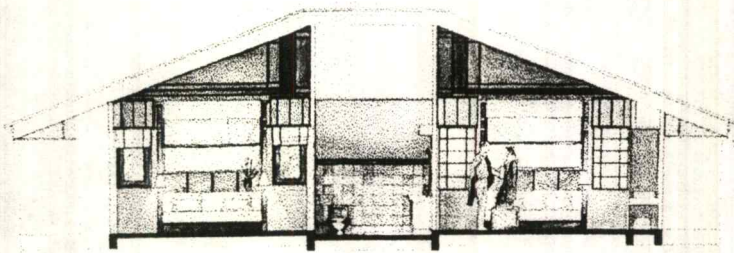
SRINAKARIN DAM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้

ไม่ทำซ้ำหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต การเปลี่ยนแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงชื่อของเอกสารที่กรังที่มหาวิทยาลัยไปใช้



# SECTION

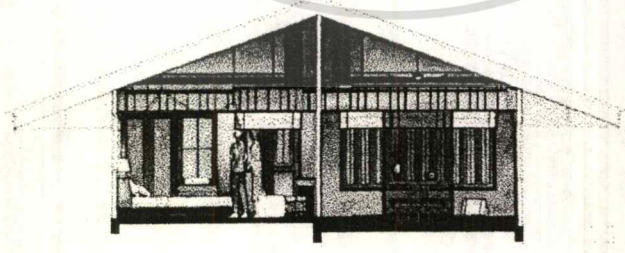


King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

Interior Architecture Thesis by Kant Rodawat 370252066

SRINAKARIN DAM

# SECTION



SRINAKARIN DAM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้... การค้า

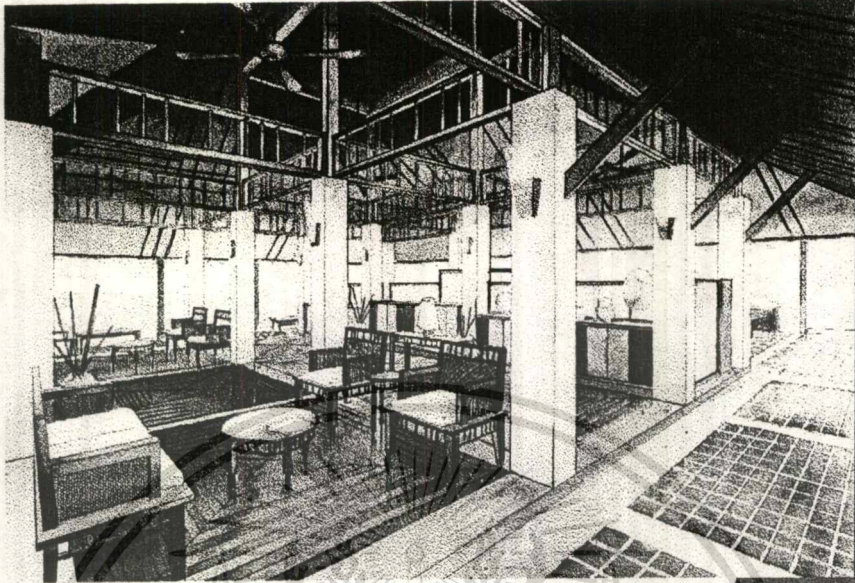
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

Interior Architecture Thesis by Kant Rodawat 370252066

SRINAKARIN DAM RESORT



# LOBBY



SRINAKARIN DAM

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

Interior Architecture Thesis by [unreadable] 37025206

# COFFEESHOP



SRINAKARIN DAM

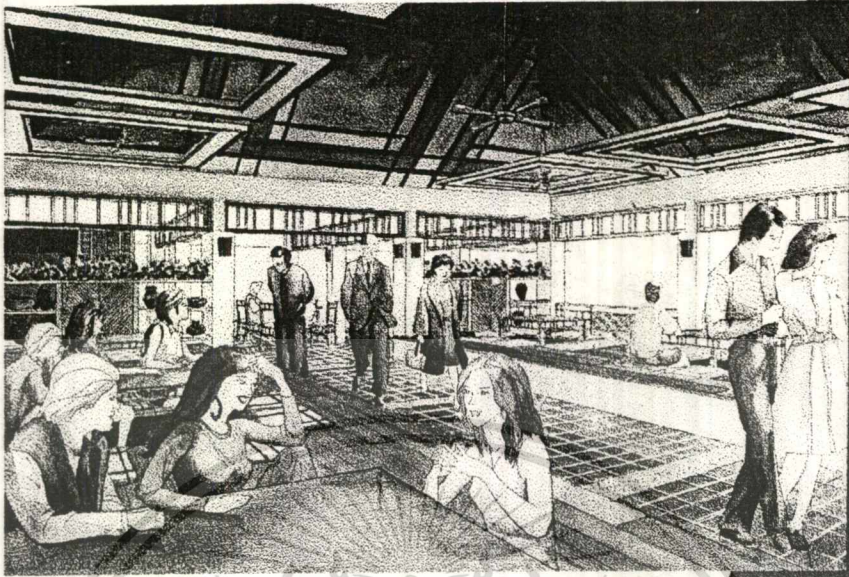
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

Interior Architecture Thesis by [unreadable] 37025206

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



# RESTAURANT

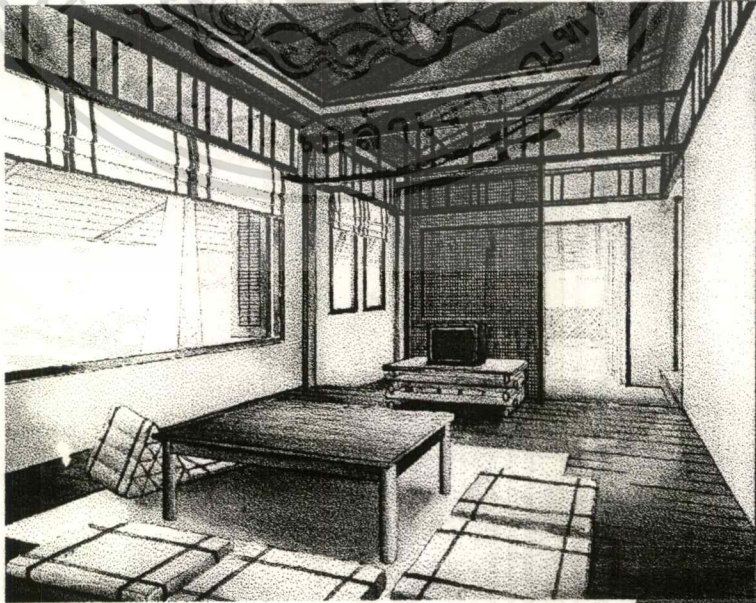


SRINAKARIN DAM

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

Interior Architecture thesis by KANITODS WIT 37025406

# STANDARD LIVING ROOM



SRINAKARIN DAM

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

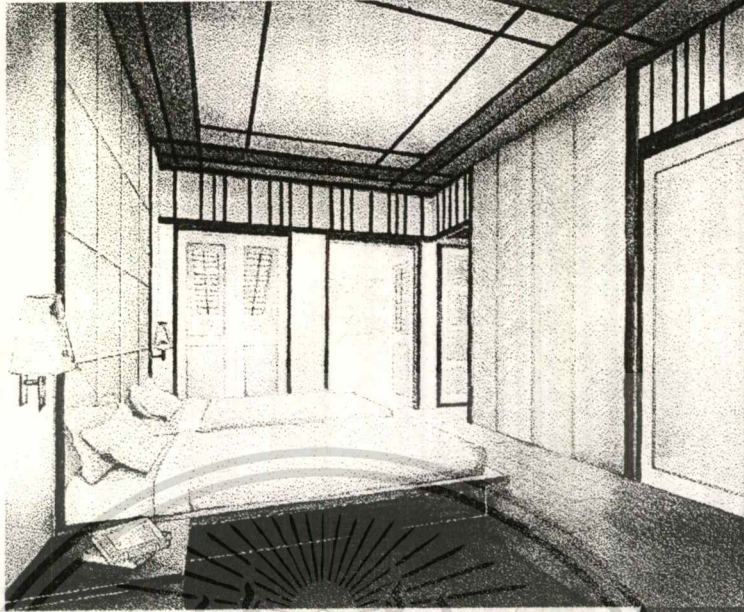
Interior Architecture thesis by KANITODS WIT 37025406

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ทางการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น มิใช่เผยแพร่ให้คนอื่นหรือใช้เพื่อการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



# STANDARD BEDROOM

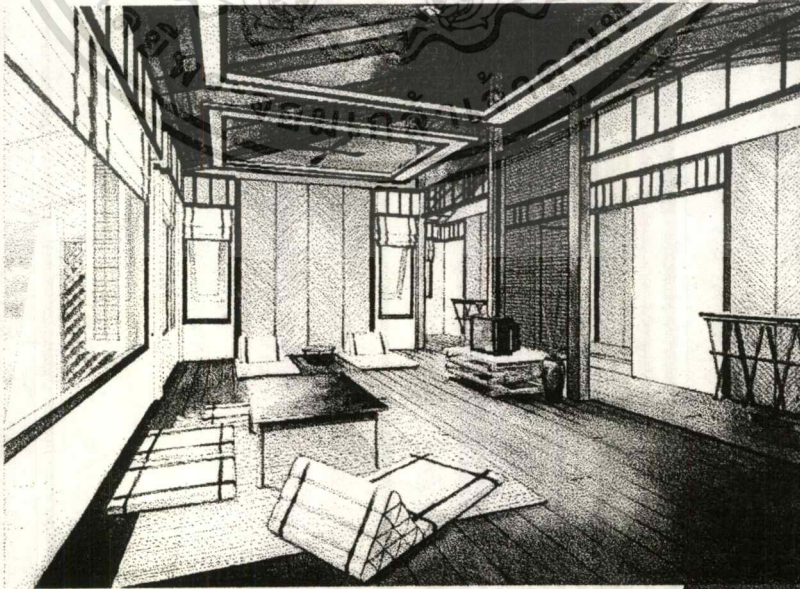


SRINAKARIN DAM

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

InteriOr ArchitEcture thEsis by Kant Krodawit 37025208

# DELUXE SUITE LIVING ROOM



SRINAKARIN DAM

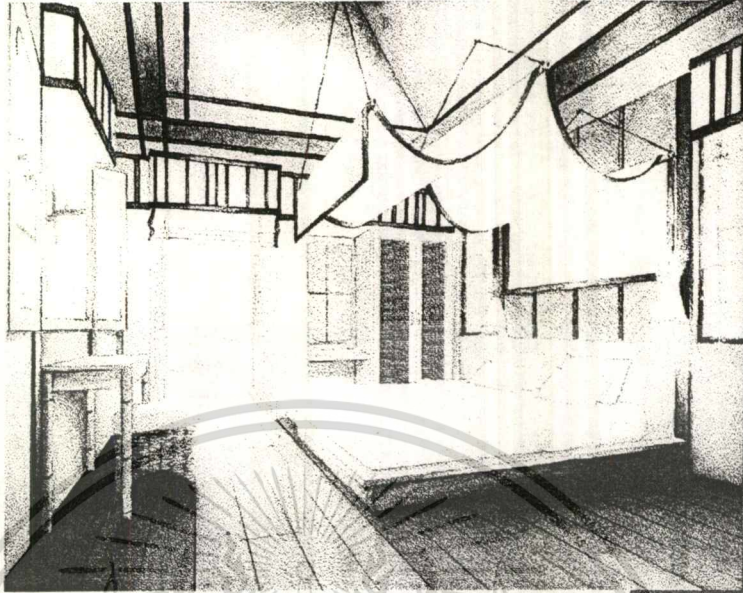
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

InteriOr ArchitEcture thEsis by Kant Krodawit 37025208

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ลงนามในตราประทับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อเผยแพร่เห็นชื่อชื่อหรือชื่อทางการค้า



# DELUXE SUITE BEDROOM

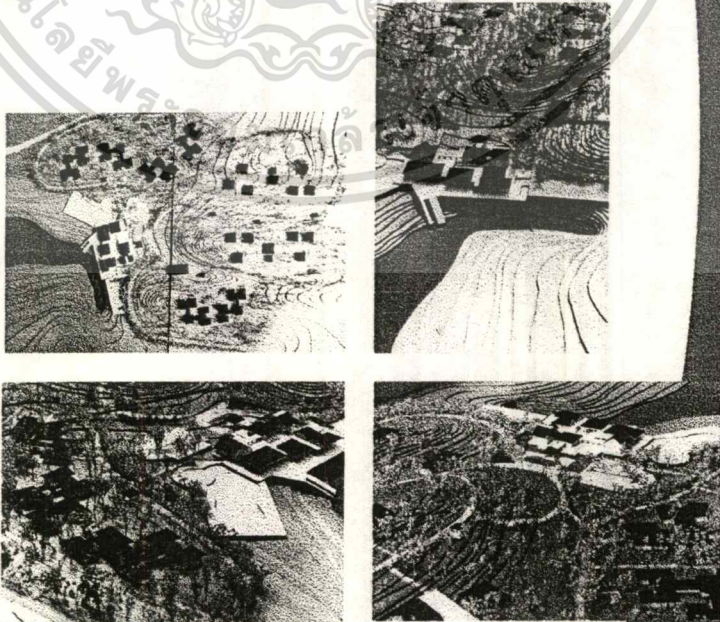


SRINAKARIN DAM

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

InteriOr ArchitEcture thEsis by Kani rodsawat 27022206

# MODEL



SRINAKARIN DAM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้  
King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang InteriOr ArchitEcture thEsis by Kani rodsawat 27022206

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## ประวัติความเป็นมาของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรม เริ่มขึ้นในประเทศอังกฤษ เรียกว่า INN มีสภาพเป็นเพียงที่พักค้างคืนและรับประทานอาหารเช้าสำหรับผู้เดินทางมาจากแดนไกล ได้ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราว และเมื่อถึงเวลาที่ผู้เดินทางจะจากไปในตอนเช้า ก็อาจมีการใช้เงินหรือทรัพย์สินเป็นการตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการดัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงแรม INN เพื่อใช้เป็นที่ต้อนรับผู้ที่เดินทางผ่านไปมาให้มีที่หลับนอน และรับประทานอาหารเช้าเป็นสัดส่วน ผู้ที่เป็นเจ้าของสถานที่ INN KEEPER ก็จะเรียกเก็บค่าบริการจากผู้เดินทางต่าง ๆ เป็นการตอบแทนตามควร การเรียกชื่อของที่พักเดินทาง นอกจากจะเรียกว่า INN ในประเทศอังกฤษแล้วยังมีการเรียกชื่อว่า TAVERN อีกในประเทศกรีกด้วย TAVERN นี้ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ใกล้เคียงกับสถานประกอบศาสนกิจ เป็นที่รวมผู้คนได้มาก และสตรีคอยให้การปรนนิบัติ พร้อมทั้งการบรรเลงขับกล่อมด้านดนตรี ซึ่งถือว่าเป็นธรรมเนียมดั้งเดิมของกรีกในการเลี้ยงฉลอง และดื่มถวายพรแก่พระเจ้า

ต่อมาจึงถึงยุคที่ใช้วัดเป็นที่พักสำหรับผู้เดินทาง เรียกว่า MONASTERIES (RELIGIOUS) ทำเป็นรูปบ้านพักรับรอง GUEST HOUSE ในลักษณะที่เป็นกิจการเพื่อการกุศลโดยมีพระเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้พระภิกษุสงฆ์ ที่เดินทางเข้ามาที่มีพักและรักษาตัว เมื่อถึงเวลาในช่วงระยะเวลาที่เรียกว่า ยุคปฏิวัติสังคม SOCIAL REVOLUTION ซึ่งเป็นช่วงที่มีการฟื้นฟูทางด้านกรชาย เป็นโอกาสในการเกิดชนชั้นต่าง ๆ โดยเฉพาะที่เรียกว่า ชนชั้นกลาง ซึ่งเป็นระยะฟื้นตัวของกิจการโรงแรมอีกครั้ง และกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและเป็นที่แพร่หลายจนถึงกับมีการก่อตั้งเป็นสมาคมเรียกว่า GUILD OF INNKEEPERS มีการวางระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติสำหรับสมาชิกของสมาคม และสำหรับแขก

ตามที่ได้กล่าวมาแล้วนี้ ถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรม และภัตตาคารในระยะแรกจนถึงช่วงระยะเวลาที่ระบบการโรงแรมของอังกฤษและอเมริกา เริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

## ประวัติธุรกิจการโรงแรมในประเทศไทย

สำหรับการโรงแรมในประเทศไทยนับได้ว่าเริ่มในสมัยพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว หรือประมาณ 120 ปีมาแล้ว เหตุเพราะมีผู้คนเดินทางค้าขายมากขึ้นโดยเฉพาะการติดต่อกับชาวต่างประเทศ จากหลักฐานหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษที่พิมพ์จำหน่ายในประเทศไทย พ.ศ. 2405 - 2407 เริ่มมีประกาศแจ้งความโรงแรม 2 - 3 แห่ง บริเวณตำบลคอกควาย ริมฝั่งเจ้าพระยา ต่อมาได้เกิดเพลิงไหม้ครั้งใหญ่ โรงแรมเหล่านี้ต่างสูญเสียชีวิตสิ้นไปเป็นอันมาก ต่อมาในปี พ.ศ. 2419 สมัยรัชกาลที่ 5 จึงมีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้น

สันนิษฐานว่า คือโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน (แต่แรกเริ่มเป็นอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา) ในสมัยรัชกาลที่ 6 พ.ศ. 2465 กรมรถไฟสร้างโรงแรมหัวหิน เป็นโรงแรมชายทะเลแห่งแรกของประเทศไทย และในสมัยรัชกาลที่ 7 ประมาณ พ.ศ. 2469 ได้เกิดมีโรงแรมเดอลุกซ์ขึ้นแห่งแรกคือ ไฮเต็ลวิงพญา



งดงามมาก จึงได้รับการยกย่องว่าเป็นที่เยี่ยมที่สุดในตะวันออกไกล โดยได้รับมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน เป็นผู้วางรากฐานกิจการโรงแรมในประเทศไทย และเป็นผู้ดัดแปลงวังพญาไทให้เป็นโรงแรมใหญ่

ประมาณช่วง 20 – 30 ปีมานี้ กิจการโรงแรมได้ขยายตัวและเจริญรุ่งเรืองเป็นอย่างมาก มีอาคารโรงแรมที่มีมาตรฐานสากลเกิดขึ้นมากมาย แข่งขันกันด้านความใหญ่โตหรูหรา มีการบริการและการอำนวยความสะดวก สดวกสบายมากยิ่งขึ้น ในปัจจุบันเฉพาะในกรุงเทพฯ มีโรงแรมชั้นหนึ่งมากกว่า 70 แห่ง และมีห้องพักรวมกันกว่า 20,000 ห้อง

## ประเภทของโรงแรม

การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้หลายวิธีตามหลักวิชาการดังนี้

1. การแบ่งประเภทตามลักษณะที่ตั้ง
2. การแบ่งประเภทตามมาตรฐาน
3. การแบ่งประเภทตามลักษณะการดำเนินการ
4. การแบ่งประเภทตามขนาดโรงแรม
5. การแบ่งประเภทตามระยะเวลาการเข้าพัก
6. การแบ่งประเภทตามลักษณะการเข้าพัก

### การแบ่งประเภทตามลักษณะที่ตั้ง

แบ่งได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

- โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL) คือ โรงแรมในเมืองใหญ่ ที่มีความสำคัญทางธุรกิจการค้า การพูด หรือ การท่องเที่ยว โดยเฉพาะที่มีสถานที่ท่องเที่ยวในลักษณะสถาปัตยกรรมเก่าแก่ของเมืองโบราณสถาน โบราณวัตถุ และอื่น ๆ ผู้ที่ใช้บริการของโรงแรมประเภทนี้จะได้รับความสะดวกสบายต่าง ๆ อย่างดี
- โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALLER CITY HOTEL) คือ โรงแรมที่อยู่ในเมืองที่อยู่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่ หรือชนบทและแหล่งท่องเที่ยว ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์
- โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศโดยเฉพาะ ตั้งอยู่ในบริเวณที่เป็นสถานที่พักผ่อนตากอากาศ ทำให้มีบรรยากาศโดยรอบบริเวณแตกต่างไปจากโรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างครบครัน

### การแบ่งประเภทตามมาตรฐานของโรงแรม

แบ่งได้เป็น 5 ประเภท

- โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL) มีส่วนให้บริการ และการบริการพิเศษต่าง ๆ ครบถ้วนมีความหรูหรา
- โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL) มีส่วนที่ให้บริการ และความสะดวกสบายต่าง ๆ ครบถ้วน มีการจัดการด้านบริการเป็นอย่างดี มีระบบการบริหารที่ซับซ้อนมากมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL) ลักษณะการบริการ และส่วนประกอบต่าง ด้อยกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL) การบริการและส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีน้อยหรืออาจไม่มีเลย

โรงแรมชั้นสี่หรือโรงแรมราคาถูก (CHEAP HOTEL) ให้บริการด้านที่พักค้างคืน หรือห้องนอนเท่านั้น

### การแบ่งประเภทตามขนาดโรงแรม

โดยถือจำนวนห้องพักเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

โรงแรมขนาดใหญ่ มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไป เป็นโรงแรมที่จัดให้มีบริการได้มาตรฐานสากล มีการดำเนินกิจการที่สลับซับซ้อนส่วนใหญ่จะเป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายของการดำเนินกิจการขยายขอบเขตไปตามเมือง หรือประเทศต่าง ๆ

โรงแรมขนาดกลาง มีจำนวนห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มีบริการได้มาตรฐาน มีการดำเนินกิจการไม่กว้างขวางนัก คงจำกัดอยู่เพียงภายในสถานที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมเท่านั้น

โรงแรมขนาดเล็ก มีจำนวนห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะเป็นการดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัว หรือโดยเจ้าของสถานที่จัดตั้งโรงแรมนั่นเอง ดำเนินการเป็นธุรกิจขนาดเล็กส่วนใหญ่จะเป็นโรงแรมท้องถิ่นชนบท หรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ในระหว่างเส้นทางการเดินทางและโรงแรมในบริเวณที่พักตากอากาศซึ่งมีผู้ไปพักในช่วงฤดูร้อน

### การแบ่งประเภทตามลักษณะการดำเนินการ

ลักษณะอเมริกัน (AMERICAN PLAN HOTEL) คือ อัตราห้องพักที่รวมค่าอาหารเช้า ซึ่งอาจจะเป็น 2 - 3 มื้อ (ไม่ยกเว้นกรณีที่พักไม่รับบริการ)

ลักษณะยุโรป (EUROPE PLAN HOTEL) คือ อัตราห้องพักเท่านั้น ส่วนค่าอาหารเช้าที่มากับบริการก็ต้องเสียเพิ่มอีก

ลักษณะผสม (DUAL PLAN HOTEL) คือ มีการให้บริการทั้งสองแบบข้างต้น โดยจะให้แขกที่มาพักเป็นผู้เลือกรับบริการเอง

### การแบ่งประเภทตามระยะเวลาการเข้าพัก

TRANSIENT HOTEL มีระยะเวลาการเข้าพักสั้นเพียงวันเดียวหรือมากกว่านั้น ไม่มีการจองห้องล่วงหน้า

RESIDENT HOTEL โรงแรมประเภทนี้มีวัตถุประสงค์เสนอบริการ และอำนวยความสะดวกแก่แขกที่มาพักในระยะยาว อัตราค่าที่พักคิดเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายปี มีส่วนบริการที่ดีและอำนวยความสะดวกพร้อม

RESORT HOTEL เป็นแบบพักผ่อนหรือพักผ่อน อาจมีระยะเวลาเข้าพัก 3 ไปจนถึง 20 วัน (ขึ้นอยู่กับฤดูกาล) โดยมากจะอยู่บริเวณแหล่งท่องเที่ยว เน้นหนักสำหรับกรพักผ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## การแบ่งตามลักษณะการเข้าพัก

โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ (BUSINESS HOTEL) โดยมุ่งบริการด้านที่พักอาหาร และบริการเกี่ยวกับธุรกิจต่าง ๆ เช่น มีห้องประชุมอุปกรณ์ในการประกอบธุรกิจ มีบริการเลขานุการ และพนักงานพิมพ์ หากต้องการสื่อสารก็จะมีบริการเช่น ไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรเลข

โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว (TOURIST HOTEL) โดยบริการอาหาร ที่พัก และอำนวยความสะดวกเรื่องการท่องเที่ยวสำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศซึ่งมาเป็นหมู่คณะ

โรงแรมระหว่างทาง (MOTOR HOTEL) บริการผู้พักที่เดินทางผ่านมา โดยวันรุ่งขึ้นจะเดินทางต่อด้วยรถยนต์ มุ่งบริการที่พักและอาหารสถานที่ตั้งอยู่ระหว่างจากเมืองไปอีกเมืองหนึ่ง มีบริการที่จอดรถอย่างสะดวกสบาย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น สามารถสรุปลักษณะและประเภทของโครงการได้ดังนี้

1. การกำหนดตามลักษณะที่ตั้ง โครงการนี้อยู่ในบริเวณที่เป็นสถานที่พักผ่อนดังนั้น โครงการนี้จึงมีลักษณะของโรงแรมสำหรับการพักผ่อนตามอากาศ
2. การกำหนดตามขนาดและมาตรฐานของโรงแรม โครงการนี้ขนาดไม่ใหญ่นัก มีเพียง 54 ห้อง และบ้าน 20 หลัง แต่มีสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการในด้านต่าง ๆ ครบ และได้มาตรฐาน จึงจัดได้ว่า โครงการนี้เป็นโรงแรมระดับชั้นหนึ่ง
3. การกำหนดตามลักษณะการดำเนินงาน โครงการนี้มีลักษณะการดำเนินงานให้บริการแบบผสม โดยจะให้ผู้เข้าพักเป็นผู้เลือกว่าจะให้คิดอัตราค่านอนพักแยกหรือรวมกับค่าบริการ อาหารต่าง ๆ
4. การกำหนดตามระยะเวลาการเข้าพัก โครงการนี้จัดเป็นโรงแรมสำหรับการพักผ่อนตามอากาศ สำหรับการพักผ่อนหรือท่องเที่ยว โดยมีระยะเวลาการพักผ่อนเฉลี่ยประมาณ 3 - 4 วัน
5. การกำหนดตามลักษณะของการเข้าพัก จัดเป็นโรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวต้องการพักผ่อนในบรรยากาศธรรมชาติ

## มาตรฐานโรงแรม

โครงการจัดเป็นโรงแรมชั้นหนึ่ง 4 ดาว ตามเกณฑ์ในการกำหนดมาตรฐานโรงแรมชั้นหนึ่งที่การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยจัดเอาไว้ดังนี้

1. ขนาดของห้องนอน

ห้องเดี่ยวทุกห้องจะต้องมีเนื้อที่ไม่ต่ำกว่า 18 ตร.ม.

ห้องคู่ทุกห้องจะต้องมีเนื้อที่ไม่ต่ำกว่า 22 ตร.ม.

2. ห้องชุดรวมห้องนั่งเล่น

มีห้องชุด 1 ห้อง ต่อห้องพัก 40 ห้อง

3. สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมต่อสภาพของโรงแรม (ในตัวเมือง หรือสถานตากอากาศชายทะเล) และมีความสะดวกต่อการคมนาคม

4. การบำรุงรักษา

สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโรงแรม (ตัวอาคาร เครื่องแต่ง อุปกรณ์ต่าง ๆ ) ได้รับการทำนุบำรุงให้คงคุณภาพตามมาตรฐาน

5. สถานที่จอดรถและทางเข้าออก

มีสถานที่จอดรถเพียงพอสำหรับความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ และมีระบบเรียกตัวคนขับรถทางเข้าออกของแขกที่มาพักกับส่วนบริการแยกออกจากบ้าน

6. สวนและสระว่ายน้ำ

มีบริเวณที่จัดเป็นสวนนั่งเล่น พักผ่อน มีสระว่ายน้ำที่ถูกต้องตามสุขลักษณะ และขึ้นตรงกับมาตรฐาน

7. ห้องน้ำ

ในห้องพักมีห้องน้ำพร้อมเครื่องสุขภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐาน ตกแต่งในแบบที่ทันสมัยมีน้ำร้อน - เย็น ตลอด 24 ชั่วโมง พื้นและผนังกรุด้วยวัสดุที่เหมาะสมสวยงามและมีมือดี

8. สถานที่ต้อนรับและให้ข่าวสาร

ต้องมีที่จัดไว้เป็นสถานที่ต้อนรับและให้ข่าวสาร มีพนักงานที่ได้ผ่านการอบรมและมีความชำนาญประจำอยู่

9. ห้องพักผ่อน

จะต้องมีห้องโถง และห้องพักผ่อนมีเก้าอี้นั่งพัก โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการอ่าน - เขียน มีขนาดสัมพันธ์กับขนาดของโรงแรม

10. ห้องรับฝากของ

มีห้องและบริเวณรับฝากของเบ็ดเตล็ด ห้องฝากกระเป๋าเดินทางและสัมภาระ มีการบริการตู้นิรภัย

11. ร้านค้า

มีร้านจำหน่ายหนังสือ ร้านตัดผมชาย ร้านเสริมสวย ร้านจำหน่ายยา

12. สิ่งอำนวยความสะดวกในการสื่อสาร

มีบริการด้านการไปรษณีย์ รวมทั้งการจำหน่ายดวงตราไปรษณีย์และซอง มีการบริการโทรศัพท์ทางไกล โทรศัพท์ระหว่างประเทศ และเทเล็กซ์ภายในโรงแรมตลอด 24 ชม.

13. ลิฟท์

จะต้องมีลิฟท์ภายในตัวตึกที่สูงเกิน 2 ชั้น บริการตลอด 24 ชั่วโมง มีจำนวนสัมพันธ์กับจำนวนห้องพักในอัตราส่วนที่กำหนด และมีลิฟท์สำหรับบริการอีกต่างหาก

14. การตกแต่งและระบบแสง

ห้องพักทุกห้องจะต้องได้ขนาด มีเครื่องตกแต่งที่มีคุณภาพสูงและครบครันตามมาตรฐาน พื้นห้องปูพรมตลอดหรือปูด้วยวัสดุทรงคุณค่า ( เช่นหินอ่อน ) ผนังประดับม่านใช้ผ้าคุณภาพดี และตัดเย็บด้วยความปราณีต การจัดระบบแสงและการตกแต่งไฟในห้องพัก ห้องน้ำ ห้องสาธารณะ ทางเดินจะต้องออกแบบให้สวยงามและประณีตสมประโยชน์

15. โทรศัพท์

ในห้องพักทุกห้องต้องมีโทรศัพท์ติดต่อกันทั้งภายนอกและภายในโรงแรม มีโทรศัพท์ติดต่อผ่านศูนย์โทรศัพท์และโทรศัพท์สาธารณะ ควรมีระบบประกาศเรียกภายใน ควรมีเครื่องรับโทรศัพท์และวิทยุหรือระบบเสียงตามสายในห้องพักทุกห้อง

16. กระจกน้ำและเหยือก

ไม่มีการเติมน้ำแข็งลงในเหยือกน้ำดื่ม ห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



จะต้องมีกระติกน้ำสุญญากาศสำหรับใส่น้ำร้อน และเหยือกสำหรับใส่น้ำเย็น พร้อมแก้วน้ำทุกห้อง

17. ห้องอาหาร

มีห้องอาหารประเภทต่าง ๆ รวมทั้งคอฟฟี่ชอปพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก มีบริการอาหารสากลอย่างน้อย 4 ห้อง

18. การปูพรม

ห้องพักและห้องสาธารณะทุกห้องปูพรม ที่มีคุณภาพดีและดูแลรักษาให้คงสภาพอยู่เสมอ

19. เครื่องใช้ที่เป็นผ้า

ผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าคลุมเตียง จะต้องใช้ของคุณภาพดี มีจำนวนสัมพันธ์กับห้องพัก สะอาดปราศจากริ้วรอย ผ้าปูที่นอนและผ้าเช็ดตัวต้องเปลี่ยนทุกวัน

20. ภาชนะเครื่องใช้

เครื่องถ้วยชาม ช้อนล้อม มีด และเครื่องแก้ว จะต้องใช้ของคุณภาพดี ไม่มีริ้วรอยบิ่นรอยร้าว เครื่องเงินหรือเครื่องทองเหลือง จะต้องขัดดูแลให้สะอาดและขึ้นเงา

21. คริว

ห้องครัว ห้องเตรียมอาหาร จะต้องออกแบบให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์พร้อม มีการดูแลรักษาอย่างดี สะอาดและถูกสุขลักษณะ การทำความสะอาดเครื่องครัว เครื่องแก้ว ต้องทำความสะอาดตามหลักเกณฑ์ด้านสุขอนามัย มีเครื่องล้างชาม ต้องมีห้องเย็นตู้แช่เย็น แบ่งออกเป็น ส่วนกับอาหารประเภทเนื้อสัตว์ กับอาหารสดอื่น ๆ

22. บาร์

มีบาร์ซึ่งตกแต่งสวยงาม และมีบริการสะดวกสบาย

23. การบันเทิง

มีสถานที่และกาบริการจัดงานบันเทิง ดนตรี และการแสดง

24. การบริการและพนักงาน

บริการต้อนรับ ข่าวสาร และโทรศัพท์ ต้องมีตลอด 24 ชั่วโมง

บริการอาหารในห้องพัก (รวมทั้งอาหารว่างและเครื่องดื่ม) ต้องมีตลอด 24 ชั่วโมง

บริการขนย้ายสัมภาระต้องมีตลอด 24 ชั่วโมง

บริการซักรีด ซักแห้ง จัดให้ได้ตามต้องการ

พนักงานประจำต้องผ่านการอบรม จะต้องมีประสิทธิภาพ และมีประสบการณ์

พนักงานประจำต้องสวมเครื่องแบบที่สะอาดและสวยงาม

พนักงานมีหน้าที่ติดต่อกับแขกต้องเข้าใจ และพูดภาษาอังกฤษได้ พนักงานระดับหัวหน้าก็ต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี และถ้าพนักงานที่พูดภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ด้วย ก็จะเป็นข้อได้เปรียบ

25. แม่บ้าน

งานด้านแม่บ้านต้องดำเนินไปตามมาตรฐานสากล

26. น้ำร้อน - น้ำเย็น

จะต้องมีระบบน้ำร้อน - น้ำเย็นในห้องพักและสาธารณะ ภายในโรงแรมตลอด 24 ชั่วโมง

27. สถานที่เปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

ไม่มีการระบุที่ใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นที่เห็นแต่ต้องแจ้งถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



มีบริเวณที่จัดเป็นสถานที่แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ดำเนินงานโดยผู้ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

28. การรักษาความปลอดภัย

มีระบบรักษาความปลอดภัย 24 ชั่วโมง

29. ตู้เย็น

มีตู้เย็นขนาดเล็กประมาณ 5 คิวบิตฟุต ไว้บริการตามคำขอ

30. ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน

มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินที่สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าให้พอสำหรับระบบแสงตามทางเดินห้องสาธารณะ ลิฟท์  
ห้องเย็น และระบบประปา

31. บริการด้านการแพทย์

มีห้องพยาบาล แพทย์และพยาบาลประจำ มีบริการฉุกเฉิน 24 ชั่วโมง

32. การป้องกันอันตราย

มีอุปกรณ์และระบบการป้องกันเพลิงที่ถูกต้อง และเพียงพอ

33. สิ่งอำนวยความสะดวกพิเศษอื่น ๆ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

