



โครงการตกแต่งภายในอาคาร โรงแรมหัวหินวิลเดจ



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาค้นคว้าหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาศิลปศาสตรบัณฑิต

คณะศิลปศาสตรบัณฑิต

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา ๒๕๓๓



เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 554 000914
วัน เดือน ปี - ๗ ค.ศ. 2533

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิทยานิพนธ์เรื่อง โครงการศึกษาตกแต่งภายในอาคารจริงโรงแรมหัวหินวิลเลจ
 ชื่อนักศึกษา นาย ธีรพงศ์ นาควัชระอมร
 อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ พิชัย สกนิบาล

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ กรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ ได้ตรวจพิจารณาและเห็นชอบ
 แล้ว จึงอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๓๑



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คุณหญิงวนิดา ชูปะเทมีย์)
 รักษาการในตำแหน่ง
 คณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนำ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ได้เรียบเรียงขึ้นตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
ปีการศึกษา ๒๕๓๑

ในการทำวิทยานิพนธ์ และได้เรียบเรียงเป็นเล่มขึ้นได้โดยคำนึงถึงจุดประสงค์
ของการศึกษาเป็นสำคัญ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการทั่วไปเกี่ยวกับโรงแรม
 ตลอดจนแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการออกแบบได้

เนื้อหาสาระต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยได้พยายาม
เลือกเฟ้น และคำนึงถึงความเป็นไปได้ของโครงการ โดยอาศัยข้อมูลจากภาคเอกสาร
 และจากการสอบถามจากบุคคลหลายฝ่าย

ข้าพเจ้าหวังว่า วิทยานิพนธ์ฉบับนี้จะช่วยให้ผู้ที่ต้องการศึกษาค้นคว้า
 หรือเพื่อการค้นคว้า คงได้บรรลุผลตามความมุ่งหมายสืบไป

นาย ณัฐพงศ์ นาครัชกะอมร

บทคัดย่อ

หัวข้อทำวิทยานิพนธ์ โครงการณ์ออกแบบตกแต่งภายใน "โรงแรมหัวหินวิลเลจ"

โดย นาย ณัฐพงศ์ นาครวัชรอมร

ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒

จุดมุ่งหมาย

เป็นโครงสร้างวิทยานิพนธ์ เพื่อทำการค้นคว้าและวิจัย เพื่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมหัวหินวิลเลจ ซึ่งจะเป็นโรงแรมชั้นหนึ่งในหัวหินภายใต้การบริหารงานของบริษัท หัวหินวิลเลจ จำกัด

วิธีการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารโรงแรม ได้ทำการศึกษาวิจัยดังนี้

๑. ศึกษาถึงกิจการโรงแรม และปัญหาต่าง ๆ ที่มีผลต่อโรงแรมในหัวหิน
๒. ศึกษาถึงพฤติกรรมของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ
๓. ศึกษาหลักการที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการออกแบบส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม
๔. ศึกษาแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในให้สอดคล้องกับสภาพโครงสร้างทางสถาปัตยกรรมของโรงแรม

สรุปผลการวิจัย

๑. โครงการนี้เป็นโครงการโรงแรมชั้นหนึ่งในหัวหิน เพื่อให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่เพิ่มมากขึ้นในบริการค่านห้องพัก โดยมีกลุ่มเป้าหมายเป็นชาวต่างชาติ
๒. รูปแบบในการตกแต่งภายในที่สอดคล้องกับโครงสร้างทางสถาปัตยกรรมอันมีคุณค่าทางศิลป สุนทรียภาพเฉพาะตัวช่วยสร้างสรรบรรยากาศ กลิ่นไอของความเป็นไทย โดยการประยุกต์ศิลปประจำชาติมาใช้ ซึ่งเป็นจุดสำคัญที่ใช้ในการดึงดูดลูกค้า
๓. แนวโน้มของผู้ใช้บริการ จะใช้บริการของโรงแรมมากที่สุดในส่วนของห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนสำหรับในส่วนอื่นๆ ก็คือ ส่วนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริการมากไปหาน้อยความลำบาก แต่ทั้งนี้จะมีผู้รับบริการเต็มที่เมื่อถึงฤดูร้อนในเคียน
(มีนาคม – กลางเดือนพฤษภาคม) เท่านั้น เนื่องจากผู้รับบริการของโรงแรมมักจะออกไป
รับประทานอาหารกลางวัน – เย็น นอกโรงแรมเป็นจำนวนมากในเวลาที่นักท่องเที่ยวจาก
ที่ต่าง ๆ มาสู่อำเภอหัวหิน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กติกิกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จลงได้ด้วยดี ก็ด้วยการให้ข้อมูลและการให้คำแนะนำ
จากผู้รู้และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้รับเอกสารอ้างอิงจากที่ต่าง ๆ ที่ได้นำมาประกอบงาน
วิทยานิพนธ์ คือ

บริษัท อาร์มาคัล

อาจารย์ พิชัย สกธินาล

นอกจากนี้ ต้องขอขอบพระคุณเจ้าหน้าที่ บุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อนที่ให้การช่วย
เหลือ และที่สำคัญที่สุดก็คือ พระคุณของบิดามารดา ซึ่งยากที่จะทดแทนพระคุณได้

นายณัฐพงศ์ นาควิระตะอมร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

คำนำ

บทคัดย่อ

กิจกรรมประกาศ

สารบัญรูปภาพ

สารบัญตาราง

บทนำ

- บทนำเกี่ยวกับโครงการ ✓
- วัตถุประสงค์ของโครงการ ✓
- ขอบเขตของโครงการในการทำวิทยานิพนธ์ ✓
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ ✓

บทที่ ๑ ประวัติความเป็นมา

- ๑.๑ ประวัติความเป็นมาของธุรกิจโรงแรม
- ๑.๒ ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย
- ๑.๓ สถานการณ์การท่องเที่ยว และแนวโน้มในการพัฒนา
- ๑.๔ สถานการณ์การท่องเที่ยวของหัวหิน
- ๑.๕ ประวัติความเป็นมาโครงการโรงแรมหัวหินวิลเลจ
- ๑.๖ นโยบายของโครงการ

บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

- ๒.๑ ทำเลที่ตั้ง และสภาพแวดล้อมของโครงการ ✓
- ๒.๒ ลักษณะอาคาร และส่วนประกอบของโครงการ
- ๒.๓ รายละเอียดพื้นที่ประกอบการในอาคาร ✓
- ๒.๔ ลักษณะการบริหารงานของโครงการ

บทที่ ๓ ข้อมูลเปรียบเทียบกับโรงแรมอื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ ๔ การวิเคราะห์โครงการ /

๔.๑ ความเหมาะสมของโครงการ

๔.๒ สายการบริหาร /

๔.๓ พฤติกรรม /

๔.๔ วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

บทที่ ๕ สภาพแวดล้อมกับการออกแบบ

๕.๑ เหตุผลในการเลือกใช้วัสดุ /

๕.๒ การใช้แสงในการตกแต่ง

๕.๓ การใช้สีในการตกแต่ง

๕.๔ รายละเอียดอุปกรณ์พิเศษ /

บทที่ ๖ สรุปการวิเคราะห์ข้อมูลและแนวทางการออกแบบ

สรุปผลการตกแต่งส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

ภาคผนวก

บรรณานุกรม

สารบัญตาราง

ส่วนแบ่งของตลาดการท่องเที่ยวหัวหิน-ชะอำ
 จำนวนนักท่องเที่ยวที่เดินมาชมสวนรถไฟมาเที่ยว
 จำนวนนักท่องเที่ยวต่างประเทศเข้าสู่แหล่งท่องเที่ยว
 การมาเที่ยวของนักท่องเที่ยว
 ลักษณะของการเดินทางของนักท่องเที่ยว
 วิธีการเดินทางเข้าถึงพื้นที่ของนักท่องเที่ยว
 การใช้บริการนำเที่ยวของนักท่องเที่ยว
 ประเภทของนักท่องเที่ยวที่มาหัวหิน
 เวลาพักเฉลี่ยของนักท่องเที่ยวชาวไทยและต่างประเทศ
 การประกอบกิจกรรมของนักท่องเที่ยว
 การพยากรณ์จำนวนนักท่องเที่ยวที่ท่องเที่ยวของหัวหิน
 ความเพียงพอของความต้องการที่พัก
 สรุปการพยากรณ์จำนวนนักท่องเที่ยวของหัวหิน-ชะอำ
 ร้านอาหารและภัตตาคารในหัวหิน-ชะอำ
 ร้านขายของที่ระลึกในหัวหิน-ชะอำ
 ตารางการใช้เนื้อที่ต่อคนตามชนิดการจัดการเกี่ยวกับอาหาร
 ขนาดสัดส่วน รูปลักษณะ วิธีการเกี่ยวกับกระจก
 ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ
 ชนิดของโคมและการกระจายแสง
 ตารางแสดงมาตรฐานความสว่างของโคมไฟในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาของโครงการ

เกิดจากการดำเนินการของบริษัทหัวหินรีสอร์ท ซึ่งเปิดบริการในปี ๒๕๒๓ เป็นโรงแรมชั้นหนึ่งขนาด ๑๗๗ ห้อง และทำการขยายกิจการในเวลา ๑ ปี ต่อมา โดยสร้างห้องพักเพิ่มอีก ๕๕ ห้อง ถึงกระนั้นจำนวนห้องพักก็ยังไม่เพียงพอต่อการต้อนรับนักท่องเที่ยว ดังนั้นกลุ่มผู้ร่วมลงทุนจึงลงมติขยายกิจการ โดยพิจารณาแนวโน้มของการตลาดการท่องเที่ยว และผลตอบแทนที่คุ้มค่า จึงเลือกหัวหินเป็นทำเลที่ตั้งโครงการอีกครั้ง โดยได้เช่าที่ดินดังกล่าวเป็นเวลา ๓๐ ปี

โรงแรมหัวหินวิลเลจ อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ดำเนินงานโดย บริษัทหัวหินวิลเลจ มีผู้ถือหุ้นคือ

- กลุ่มบริษัทในเครือไมเนอร์ กรุ๊ป
- กลุ่มบริษัท ทีเอสโก้
- กลุ่มบริษัท ธนาคารกสิกรไทย
- กลุ่มบริษัทธนาคาร ไทยพาณิชย์
- กลุ่มบริษัท ธนาคารนครธน
- บริษัท ศรีพันธ์

เจ้าของกิจการมีความประสงค์ที่จะเลือกหัวหินเป็นที่ตั้งโครงการ เนื่องจากสาเหตุหลายประการ

๑. กิจการเคอิมตั้งอยู่ในหัวหิน และเล็งเห็นถึงการเจริญเติบโตของกิจการท่องเที่ยวชัดเจน

๒. หัวหินเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สงบเงียบ มีธรรมชาติที่ยังคงสภาพสวยงาม ยังไม่ถูกทำลาย เป็นข้อได้เปรียบจากแหล่งท่องเที่ยวบริเวณใกล้เคียง เช่น พัทยา บางแสน บางปู

๓. หัวหินมีแนวโน้มที่จะกลายเป็นเมืองท่องเที่ยวที่นิยม และโรงแรมในหัวหิน มีการโฆษณาเชิญชวน มีการปรับปรุงและขยายกิจการ เช่น โรงแรมโซฟิเทล ทำให้ หัวหินกลับมามีชื่อเสียงอีกครั้งหนึ่ง แต่โรงแรมโซฟิเทลมีข้อเสียเปรียบ คือ สภาพชายหาด เป็นโขหิน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๑.๒ ที่มาของปัญหา

หัวหินเปรียบเสมือนบทแรกของการท่องเที่ยวตากอากาศชายทะเลบ้านเรา จากหัวหินจึงมาเป็นบางปู และบางแสนในเวลาต่อมา จนมาถึงพัทยา ภูเก็ต สมุย และระยองในปัจจุบัน และคงเป็นอีกหลายแห่งในอนาคต อย่างไรก็ตามหัวหินเองตามประวัติความเป็นมานั้นเป็นผลที่สืบต่อมาจาก "พระราชนิยม" ที่เกิดขึ้นมานานพอสมควร หัวหินเป็นที่รู้จักกันเคยในหมู่ชาวสยาม เนื่องจากการแปรพระราชฐานของพระบรมวงศานุวงศ์ ข้าราชการบริพาร และข้าราชการสำนัก ตลอดจนขุนนางมาเฝ้าปรึกรับราชการ พระราชนิยมนี้ มีมาตั้งแต่ครั้งสมัยรัชการที่ ๔ พระราชวังมากมายถูกสร้างขึ้น เช่น พระนครคีรี พระบรมราชินีนาถ (พระราชวังมณเฑียร) พระราชินีนาถมณฑลพายัพ และพระราชวังไกลกังวล พระราชวังทั้งสิ้นเปรียบเสมือนสิ่งย้ำถึงความเป็นที่พักริมน้ำที่ตากอากาศ ที่เที่ยวพร้อมทั้งความงามที่สงบเงียบ และมีคุณค่าที่แฝงอยู่ในตัว

อนึ่ง สถานการณ์ในแต่ละยุคสมัย ล้วนมีส่วนกำหนดค่านิยมในการพักตากอากาศ ความเจริญของสถานที่ตากอากาศชายฝั่งทะเลตะวันออกมีมากขึ้นเรื่อย ๆ เริ่มตั้งแต่มีสถานที่พักของทหารอเมริกันที่มารบในเวียดนาม ทำให้มีการก่อสร้างโรงแรมที่พักพร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกนานับประการ มีการเห่ร้องตามสมัยนิยม ความคึกคักเร้าใจ ทำให้หัวหินที่เงียบสงบไม่เป็นที่พึงใจของคนรุ่นใหม่ หัวหินอันลือชื่อจึงกลายเป็นเพียงความทรงจำของคนรุ่นเก่า ๆ เท่านั้น

วันเวลาที่ผ่านไป การเปลี่ยนแปลงรสนิยมล่าสุด ทำให้หัวหินกำลังจะกลับมาเป็นแหล่งท่องเที่ยวตากอากาศของคนกรุงเทพฯ และชาวต่างประเทศอีกครั้งหนึ่ง โดยมีปัจจัยหลายประการ เช่น ภาพพจน์ของแหล่งท่องเที่ยวชายทะเลคึกคักวันออก คือ พัทยานั้น สนุกสนานคึกคัก สืบสวนวุ่นวายมากจนไม่เป็นที่พอใจสำหรับผู้ที่ต้องการพักผ่อนอย่างสงบ ความแออัดของนักท่องเที่ยว และสิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ที่สร้างขึ้นอย่างไม่ระวัง สภาพแวดล้อมที่เสื่อมลง น้ำทะเลสกปรกมีคราบน้ำมันหรือขยะใต้น้ำ ล้วนเป็นสิ่งที่ไม่พึงปรารถนา บางแสนเป็นแหล่งท่องเที่ยวชั้นสอง เก็บไปค่ายร้านอาหาร ร้านค้าที่เกะกะไม่เป็นระเบียบ สกปรก บางปูเป็นแหล่งเสื่อมโทรมจนไม่มีใครนึกถึง ในขณะที่ชายฝั่งทะเลด้านตะวันตกมีภาพพจน์เก่าที่น่าสนใจ ความเงียบสงบของชุมชน สภาพธรรมชาติยังคงงามอยู่ การเดินทางก็สะดวก ค่ายเส้นทางคมนาคมหลายสาย ดังนั้น การก่อสร้างโรงแรมใหม่ที่หัวหินหรือชะอำเพื่อรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การท่องเที่ยวของชาวต่างชาติที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพฯหรือครอบครัวนักท่องเที่ยวไทยที่ไม่
พหิมัยพหยา และต้องการบรรยากาศสงบมีธรรมชาติงดงาม จึงมีการพัฒนาที่พักอาศัย
ริมทะเล เพื่อสนองความต้องการของคนกรุงเทพฯ ที่กำลังนิยมเช่นอดีตอีกครั้งหนึ่ง

ปัจจุบันกิจการโรงแรมก็เป็นกิจการสำคัญประเภทหนึ่งของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อันเป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญของประเทศ ทั้งด้านเงินตราต่างประเทศ และการจ้าง
งานภายในท้องถิ่น และอาจกล่าวได้ว่า กิจการโรงแรมในประเทศไทยได้สร้างความเจริญ
รุ่งเรืองให้ประเทศไทย โดยตอบสนองนโยบายพัฒนาการท่องเที่ยวให้ทั่วโลกได้รับรู้
และเป็นที่ยอมรับว่าดีเยี่ยม โดยมีศิลปินวัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว เป็นตัวดึงดูด
ความสนใจ และสร้างความประทับใจแก่ผู้มาเยือน

ปัญหาที่เห็นได้ชัด เนื่องจากกิจกรรมโรงแรมเป็นธุรกิจที่แข่งขันกันมาก
เพราะฉะนั้น โครงการ รอยัง การ์เดน วิลเลจ หรือหัวหินวิลเลจ จึงมีนโยบายที่
มุ่งเน้นไปในการสร้างบรรยากาศให้แตกต่างจากคู่แข่ง โดยไม่ลืมคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย
และเพื่อที่จะให้นักท่องเที่ยวพักในโรงแรมหัวหินวิลเลจให้มากที่สุด

ด้วยความตั้งใจที่จะอนุรักษ์ และเผยแพร่ความงามของสถาปัตยกรรมไทย
จึงใช้สถาปัตยกรรมไทยพื้นถิ่นเป็นโครงสร้างใหม่ ตัวอาคารทั้งหมดเป็นเรือนไทยกลุ่ม
ตั้งอยู่กลางสวนมีลักษณะกระจายในพื้นที่ ๑๐๐ ไร่ พื้นที่ที่คอกชายหาดเป็นระยะทาง ๕๐ เมตร
จึงนับว่าเป็นที่พักตากอากาศที่สงบและร่มรื่น มีทำเลใกล้กับพระราชวังมาฆาหลายแห่ง
ซึ่งเป็นข้อได้เปรียบของกิจการ ถ้าได้มีการตกแต่งภายในให้มีบรรยากาศสอดคล้อง และ
คงไว้ซึ่งความงามของศิลปและสถาปัตยกรรมของไทย ก็จะทำให้ผู้มาพักได้อรชรรสของ
การพักผ่อนในบรรยากาศของความ เป็นไทยอย่างแท้จริง

เนื่องจากสถาปัตยกรรมภายนอกเป็นลักษณะบ้านทรงไทย ซึ่งดูแปลกสำหรับ
บรรยากาศชายฝั่งทะเลอย่างหัวหิน เพราะฉะนั้นการออกแบบตกแต่งภายใน จึงมุ่งเน้น
ที่จะแก้ปัญหาความแตกต่างที่เกิดขึ้น

ดังนั้น การก่อสร้างโรงแรมใหม่ที่หัวหิน หรือชะอำ เพื่อรับนักท่องเที่ยวต่างชาติที่อาศัยอยู่ในกรุงเทพ หรือครอบครัวนักท่องเที่ยวไทยที่ไม่พัฒน์พัตยา และต้องการบรรยากาศสงบ มีธรรมชาติงดงาม จึงมีการพัฒนาที่พักอาศัยริมทะเล เพื่อสนองความต้องการของคนกรุงที่กำลังนิยมเช่นนี้อีกครั้ง

ปัจจุบันกิจการโรงแรมก็เป็นกิจการสำคัญประเภทหนึ่งของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อันเป็นแหล่งรายได้ที่สำคัญของประเทศ ทั้งด้านเงินตราต่างประเทศ และการจ้างงานภายในประเทศ โดยตอบสนองนโยบายพัฒนาการท่องเที่ยวให้ทั่วโลกได้รับรู้ และเป็นที่กล่าวขวัญถึง โดยมีศิลปวัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว เป็นตัวดึงดูดความสนใจและสร้างความประทับใจ ต่อผู้มาเยือน

รอยัล การ์เดน วิลเลจ หรือ หัวหินวิลเลจ ก็เป็นที่พักตากอากาศที่ถูกสร้างขึ้นที่หัวหิน โดยมีความตั้งใจที่จะอนุรักษ์ และเผยแพร่ความงามของสถาปัตยกรรมไทย โดยใช้สถาปัตยกรรมไทยพื้นถิ่นเป็นโครงสร้างหลัก ตัวอาคารมีลักษณะเป็นเรือนไทยกลุ่ม ตั้งอยู่กลางสวนในลักษณะกระจายในพื้นที่ ๑๑๐ ไร่ มีพื้นที่กักขายหาคเป็นระยะทาง ๑๕๐ เมตร จึงนับว่าเป็นที่พักตากอากาศที่เงียบสงบร่มรื่น และมีทำเลที่ใกล้กับราชวังประจักษ์ศิลปาคมมามาย อันเป็นข้อได้เปรียบของกิจการ

ถ้าได้มีการจัดตกแต่งภายในให้มีบรรยากาศสอดคล้องและคงไว้ซึ่งความงดงามของศิลป และสถาปัตยกรรมของไทย ก็จะทำให้ผู้มาพักได้รับอรรถรสของการพักผ่อนในบรรยากาศของความเป็นไทย อย่างแท้จริง

๑.๓ เหตุผลในการทำวิทยานิพนธ์

๑. เนื่องจากโรงแรมรอยัลการ์เคนวิลเลจ เป็นการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสถาปัตยกรรมไทยพื้นถิ่นแบ่งประเภท เปรียบเทียบส่วนมาใช้ในการตกแต่ง
๒. เป็นการอนุรักษ์ศิลปและสถาปัตยกรรมประจำชาติ และนำเสนอเผยแพร่ในรูปการตกแต่งภายใน
๓. ศึกษาสถาปัตยกรรมไทยพื้นถิ่นซึ่งมีความเป็นเอกลักษณ์มาวิเคราะห์ใช้ในการตกแต่งภายใน เพื่อให้กลมกลืนกับตัวอาคาร





๑.๓ เหตุผลในการทำวิทยานิพนธ์

๑. เนื่องจากโรงเรียนรอยัลการเคนวิทเลจ เป็นการศึกษาชั้นสูงเกี่ยวกับสถาบันกรรมไทยพื้นถิ่นแม่ประภะ เปรียบเทียบส่วนมาใช้ในการตกแต่ง
๒. เป็นการอนุรักษ์ศิลปและสถาบันกรรมประจำชาติ และนำออกเผยแพร่ในการตกแต่งภายใน
๓. ศึกษาสถาบันกรรมไทยพื้นถิ่นซึ่งมีความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัวในการตกแต่งภายใน เพื่อให้คนกับตัวอาคาร



๑.๔ วัตถุประสงค์ของโครงการ

๑. เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการพัฒนาการท่องเที่ยวในประเทศไทย

๒. ถึงคุณภาพนักท่องเที่ยวเข้ามาพักมากขึ้น เป็นการนำเงินตราต่างประเทศมาช่วยลดดุลการค้า ซึ่งในประเทศไทยเรายังเสียเปรียบอยู่มาก ช่วยให้เป็นการกระจายรายได้ไปยังชุมชน เป็นการช่วยเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจของชาติ

๓. เพื่ออนุรักษ์ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของไทยภาคกลาง เพราะตั้งอยู่ใกล้กับแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ ๆ หลายแห่ง เช่น พระนครศรีอยุธยา พระรามราชนิเวศน์ พระราชวังไกลกังวล และพระราชนิเวศน์มฤคทายวัน

๔. ศึกษาพฤติกรรมเกี่ยวกับผู้ใช้ และผู้ให้บริการ เพื่อให้พนักงานโรงแรมทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสูง ในขณะที่แขกมาพักได้รับความสะดวกสบายอย่างสูงสุด

๕. เป็นการปรับปรุงสภาพแวดล้อมบริเวณ แก้นิยามแหล่งเสื่อมโทรม ช่วยให้การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๑.๕ วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์

๑. เพื่อนำความรู้ทางสถาปัตยกรรมภายในมาใช้ให้เกิดความสัมพันธ์ที่เหมาะสมระหว่างพฤติกรรมผู้ใช้สอย กับการจัดพื้นที่รองรับการให้บริการต่าง ๆ
๒. เพื่อศึกษาเฉพาะทางค่านิยมศิลปะไทยพื้นถิ่น และนำออกวิเคราะห์ซึ่งเป็นที่มาของการออกแบบตกแต่งภายใน
๓. เพื่อศึกษาระบบต่าง ๆ ของหน่วยงาน และการฝึกแก้ปัญหาต่าง ๆ ด้วยเหตุผล
๔. เพื่อศึกษาระบบการจัดส่วนประกอบต่าง ๆ ภายในอาคารตกแต่ง



๑.๒ วิธีการดำเนินงาน

๑. ศึกษาข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับโครงการ
 - ศึกษาสภาพที่ตั้งของโครงการ
 - ศึกษาข้อมูลของโรงแรมในลักษณะต่าง ๆ
๒. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการออกแบบ
 - ศึกษาหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงแรม
 - ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
 - ศึกษารายละเอียดของแต่ละส่วน
๓. วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การออกแบบ
 - วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
 - วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของแต่ละหน่วยงาน
 - วิเคราะห์พื้นที่ในแต่ละหน่วยงาน
 - วิเคราะห์ศิลปไทยที่นำมาใช้ในการตกแต่ง
๔. กำหนดแนวทางในการออกแบบ
 - กำหนดรูปแบบ ขนาด สัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์
 - กำหนดวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง
 - กำหนดความต้องการและสิ่งอำนวยความสะดวก

๑.๗ ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

๑. ศึกษาขอบเขตผู้ที่มาใช้บริการของโครงการ
๒. ศึกษาข้อมูลที่มาใช้ออกแบบและวัตถุประสงค์
๓. วิเคราะห์ที่ตั้งเพื่อประโยชน์ในการออกแบบ
๔. ศึกษาอัตราบุคลากร
๕. ศึกษาและวิเคราะห์สถาปัตยกรรมและหัตถกรรมท้องถิ่น เพื่อนำมาใช้เป็นแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายใน
๖. ศึกษาอาคารตัวอย่างประเภทเดียวกัน
๗. แนวทางการออกแบบ
๘. ศึกษาผลที่จะได้รับจากการให้บริการของอาคารที่ทำการ



แนวทางการแก้ปัญหา

๑. จัดองค์ประกอบส่วนต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับระบบการทำงาน โดยคำนึงระบบความสัมพันธ์ของหน่วยงานให้เหมาะสมกับพฤติกรรมผู้ใช้บริการ และพื้นที่ใช้สอย

๒. หากความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถาปัตยกรรมภายนอก และสถาปัตยกรรมภายใน โดยมีสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นเข้ามาเกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้มาซึ่งความงามที่กลมกลืนกับสภาพแวดล้อม และมีเอกลักษณ์ของตนเอง

๓. การเลือกใช้วัสดุที่สอดคล้องกับสภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ และแสดงถึงความเป็นพื้นถิ่นเฉพาะตัวของวัสดุ

๔. การเลือกใช้สีอย่างมีเอกลักษณ์ และให้ความรู้สึกตามมโนทัศน์ที่วางไว้



๑.๔ ขอบเขตของโครงการ

โรงแรมหัวหินวิลเลจ เป็นโรงแรมชั้นหนึ่ง ประกอบด้วยเรือนไทยกลุ่มทั้งหมด โดยมีอาคารห้องพัก ๙ กลุ่ม มีห้องพักทั้งหมด ๑๖๕ ห้อง อาคารบริการ ๑ กลุ่ม และ ภัตตาคารริมสระน้ำอีก ๑ หลัง

อาคารกลุ่มที่พักในแต่ละกลุ่มจะประกอบด้วย อาคาร ๓ หลัง แต่ละหลังสูง ๒ ชั้น เชื่อมต่อกันด้วยทางเดิน ขอบเขตของโครงการที่จะเสนอออกมาในรูปแบบของ และสรุปเป็นแบบทั้งหมดทุกส่วน โดยประกอบด้วย

๑. เรือนกลุ่มให้บริการ ประกอบด้วย

๑. MAINENTRAN
๒. LOBBY
๓. LOBBY LOUNGE
๔. INDÓOR COFFEE SHOP
๕. OUTDOOR RESTAURANT
๖. CONFERENCE ROOM 1
๗. CONFERENCE ROOM 2
๘. ห้องพัก ๔ แบบ แบบ A,B,C,D
๙. POOL BAR

๑.๔ ขอบเขตของโครงการในการทำวิทยานิพนธ์

โรงแรมหัวหินวิลเลจ เป็นโรงแรมชั้นหนึ่ง ประกอบด้วยเรือนไทยกลุ่มทั้งหมด โดยมีอาคารห้องพัก ๗ กลุ่ม มีห้องพักทั้งหมด ๑๖๕ ห้อง อาคารบริการ ๑ กลุ่ม และภัตตาคารริมสระน้ำอีก ๑ หลัง

อาคารกลุ่มที่พักในแต่ละกลุ่มจะประกอบด้วย อาคาร ๓ หลัง แต่ละหลังสูง ๒ ชั้น เชื่อมต่อกันด้วยทางเดิน ขอบเขตของโครงการที่จะเสนอออกมาในรูปของขั้นตอนการทำงาน และสรุปเป็นแบบทั้งหมดทุกส่วน โดยจะประกอบด้วย

๑. เรือนกลุ่มไทยบริการ ประกอบด้วย

๑. MAIN ENTRANCE
๒. LOBBY
๓. LOBBY LOUNGE
๔. INDOOR COFFEE SHOP
๕. OUTDOOR COFFEE RESTAURANT

๒. ห้องพัก ๒ แบบ แบบ B,C

๑.๑๐ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สร้างบรรยากาศใหม่ ๆ รูปแบบใหม่ ๆ โดดเด่นที่พิศจากอากาศ เพื่อดึงดูดความสนใจของนักท่องเที่ยว
๒. คอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวที่ชอบบรรยากาศไทย ๆ ที่หายาก
๓. เป็นการยกระดับของที่พักตากอากาศในไทย ให้รสนิยมสูง
๔. ทำให้ศิลปและสถาปัตยกรรมไทยเป็นที่รู้จักและยอมรับในค่านิยมงานที่มีคุณค่าและประโยชน์ใช้สอย อันเป็นความภาคภูมิใจของคนไทยในชาติ
๕. ดึงดูดนักท่องเที่ยวที่มีความสนใจในศิลปไทย



บทที่ ๑

ประวัติความเป็นมา

๑.๑ ประวัติความเป็นมาของธุรกิจโรงแรม

การดำเนินธุรกิจโรงแรม และภัตตาคาร คือการประกอบธุรกิจในด้านการให้บริการที่พัก อาหาร เครื่องดื่มแก่คนเดินทาง ธุรกิจประเภทนี้ต้องอาศัยผู้ประกอบการที่มีความสามารถจากหลายสาขาวิชา เช่น การบริหาร และการจัดการ วิศวกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ การประกอบอาหาร และอื่น ๆ มาร่วมมือกัน จึงจะสามารถดำเนินธุรกิจให้ประสบผลสำเร็จได้

ธุรกิจโรงแรม เริ่มมีขึ้นในประเทศอังกฤษเป็นครั้งแรก โดยเรียกว่า INN มีสภาพเป็นเพียงที่พักค้างคืนและรับประทานอาหารสำหรับผู้เดินทางไกล เป็นที่พักชั่วคราวที่เมื่อผู้เดินทางจากไปก็อาจมีการให้เงิน หรือทรัพย์สินเป็นการตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่หรือเจ้าของตามสมควร ต่อมาได้กลายมาเป็นโรงแรม โดยจัดที่นอน และที่รับประทานอาหารเป็นสัดส่วน ผู้ที่เป็นเจ้าของสถานที่ (INN KEEPER) ก็จะเรียกเก็บค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นการตอบแทน

นอกจากที่อังกฤษแล้ว ยังมีที่พักคนเดินทางที่เรียกว่า TRAVERN, ในประเทศกรีก โดยมีสภามีการรับรองและมีกนตรีขับกล่อม ต่อมาในยุคที่อาณาจักรโรมันรุ่งเรือง (ค.ศ. ๑๗๕) จึงมีการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างจริงจัง แต่ต่อมาในปี ค.ศ. ๕๐๐ กิจกรรมโรงแรมก็เสื่อมลงเรื่อย ๆ จนถึงยุคปฏิวัติสังคม (SOCIAL REVOLUTION) กิจกรรมโรงแรมจึงได้รับการฟื้นฟู จนกลายเป็นธุรกิจที่มั่นคง และเป็นที่พักหลาย

จากที่กล่าวมาแล้วนี้ จึงเป็นเสมือนจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมและภัตตาคาร ในระยะแรกจนถึงช่วงที่ระบบการโรงแรมของอังกฤษ และอเมริกาเป็นที่ยอมรับ และเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในปัจจุบัน

๑.๒ ประวัติธุรกิจโรงแรมในประเทศไทย

ธุรกิจโรงแรมของไทย นับว่าได้เริ่มในรัชสมัย พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว หรือประมาณ ๑๒๐ ปีมาแล้ว ทั้งนี้เนื่องมาจากประเทศสยามในเวลานั้น มีการติดต่อกับชาวต่างชาติ โดยหมจากหลักฐานที่เป็นหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ ที่พิมพ์จำหน่ายในประเทศไทย ระหว่าง พ.ศ. ๒๔๐๕ - ๒๔๐๗ เป็นประกาศแจ้งความของโรงแรม ๒ - ๓ แห่ง บริเวณตำบลคอกควาย ริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา ต่อมาโรงแรมเหล่านี้ถูกไฟไหม้เสียหายเป็นอันมาก ในปี พ.ศ. ๒๔๑๕ ซึ่งตรงกับรัชกาลที่ ๕ จึงมีการสร้างโรงแรมขึ้นมาใหม่ สันนิษฐานว่าบนเนื้อที่ที่ถูกไฟไหม้ ซึ่งก็คือ โรงแรมโอเรียนเต็ลในปัจจุบัน (อาคารเดิมเป็นอาคารไม้ชั้นเดียว สร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา) ในสมัยรัชการที่ ๒ กรมรถไฟได้สร้างโรงแรมหัวหิน ในปี พ.ศ. ๒๔๖๕ เป็นโรงแรมชายทะเลแห่งแรกของประเทศไทย และในสมัยรัชกาลที่ ๗ มีการปรับปรุงวังพญาไทให้เป็นโรงแรมเคอลูกซ์แห่งแรก ในชื่อว่า "ไฮเต็ลวังพญาไท" ประกอบด้วยห้องรับรอง ห้องอาหาร บาร์ ห้องนั่งเล่น ห้องหนังสือ มีห้องพักประมาณ ๒๐ ห้อง เนื่องจากเคยเป็นพระราชวังมาก่อน จึงมีการตกแต่งอย่างวิจิตรงดงาม มีห้องเต้นรำ บังกาโล คอร์ทเทนนิส แบดมินตัน รดยงค์สำหรับบริการแขก เป็นโรงแรมที่มีสถานที่กว้างขวางและการจัดสวนที่งดงาม วังพญาไทได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุดในตะวันออกไกล โดยได้ทรงมอบหมายให้ พลเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน เป็นผู้วางรากฐานกิจการโรงแรมไทยและดำเนินการจัดการดัดแปลงวังพญาไทเป็นโรงแรมใหม่ ในเวลาต่อมา ธุรกิจโรงแรมในไทยได้มีการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้มีปัจจัยมาจาก การที่ประเทศไทยมีความพร้อม ทั้งทางด้านทรัพยากรการท่องเที่ยว การเป็นศูนย์กลางการคมนาคมทางอากาศของภูมิภาคเอเชียอาคเนย์ การมีบรรยากาศที่ดีด้านการเมืองและเศรษฐกิจ อันเป็นเหตุจูงใจให้มีการลงทุนด้านธุรกิจโรงแรมในประเทศไทยเพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็ว

ปัจจุบันประเทศไทย มีโรงแรมที่ได้มาตรฐานเฉพาะในกรุงเทพฯ กว่า ๗๐ แห่ง และตามแหล่งท่องเที่ยวในภาคต่าง ๆ อีกเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะในจังหวัดภูเก็ต มีแนวโน้มที่จะเพิ่มมากขึ้นในปี เพื่อสนองนโยบายมีการท่องเที่ยวไทย ๒๕๓๐ - ๒๕๓๑ นี้

ประเภทของโรงแรม (TYPE OF HOTEL ACCOMOTATION)

การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้ตามหลักวิชาการดังนี้

๑. การแบ่งประเภทตามลักษณะที่ตั้ง
๒. การแบ่งประเภทตามมาตรฐานของโรงแรม
๓. การแบ่งประเภทตามลักษณะการดำเนินงาน
๔. การแบ่งประเภทตามขนาดของโรงแรม
๕. การแบ่งประเภทตามระยะเวลาการเข้าพัก
๖. การแบ่งประเภทตามลักษณะการเข้าพัก

๑. การแบ่งประเภทตามลักษณะที่ตั้ง

แบ่งได้เป็น ๓ ประเภท ดังนี้

ก. โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)

คือโรงแรมในเมืองใหญ่ ๆ ที่มีความสำคัญทางธุรกิจการค้า การทูต หรือการท่องเที่ยวโดยเฉพาะ ที่มีสถานที่ท่องเที่ยวในลักษณะสถาปัตยกรรมเก่าแก่ของเมืองโบราณสถาน โบราณวัตถุอื่น ๆ ผู้ที่ใช้บริการของโรงแรมประเภทนี้ จะได้รับความสะดวกสบายต่าง ๆ อย่างพร้อมมูล นอกจากนี้ โรงแรมประเภทนี้ยังได้จัดให้มีบริการเพื่ออำนวยความสะดวกสบายแก่แขกของโรงแรม และบุคคลภายนอก เช่น ห้องอาหาร ภัตตาคาร (COCKTAIL LOUNGE , DISCOTEQUE , FOOD CENTER) ตลอดจนศูนย์การค้าภายใน

... .. โรงแรม เป็นต้น

ข. โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALLER CITY HOTEL)

คือ โรงแรมในเมืองเล็กที่อยู่ห่างไกลจากชุมชนใหญ่ หรืออยู่ในชนบทและแหล่งท่องเที่ยวที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์

ค. โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (RESORT HOTEL)

คือ โรงแรมที่สร้างขึ้นเพื่อการพักผ่อนตากอากาศโดยเฉพาะ ตั้งอยู่ในบริเวณที่เป็นสถานที่พักผ่อนตากอากาศต่าง ๆ ทำให้มีบรรยากาศโดยรอบบริเวณแตกต่างไปจากโรงแรมในเมือง ส่วนในค่านับบริการของโรงแรมประเภทนี้ จะมีการบริการค่านต่าง ๆ เช่นเดียวกับโรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้วงการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๒. การแบ่งประเภทตามมาตรฐานของโรงแรม

แบ่งได้ ๕ ประเภทดังนี้

ก. โรงแรมชั้นพิเศษ

มีส่วนที่ให้บริการ และการบริการพิเศษต่าง ๆ ครบครัน

ข. โรงแรมชั้นหนึ่ง

มีส่วนให้บริการและความสะดวกสบายต่าง ๆ อย่างครบถ้วน มีการจัดการ
ด้านบริการ เป็นอย่างดี และมีการบริการที่ซับซ้อนมากมาย

ค. โรงแรมชั้นสอง

ลักษณะการให้บริการและส่วนประกอบต่าง ๆ ค่อนข้างโรงแรมชั้นหนึ่ง

ง. โรงแรมชั้นสาม

การบริการหรือส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีน้อยหรืออาจ
ไม่มีเลย

จ. โรงแรมชั้นสี่ หรือโรงแรมราคาถูก

ให้บริการที่พักค้างคืนหรือห้องนอนเท่านั้น

๓. การแบ่งประเภทตามขนาดของโรงแรม

โดยถือจำนวนห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

ก. โรงแรมขนาดใหญ่ มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ ๓๐๐ ห้องขึ้นไป เป็นโรงแรม
ที่จัดอยู่ในระดับมาตรฐานสากล มีการดำเนินงานที่สลับซับซ้อน ส่วนใหญ่
เป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายของการดำเนินงานขยายขอบเขต ไปตามเมือง
หรือประเทศต่าง ๆ

ข. โรงแรมขนาดกลาง มีจำนวนห้องพักไม่เกิน ๓๐๐ ห้อง เป็นโรงแรมที่มี
บริการที่ไ้มาตรฐาน มีการดำเนินงานไม่กว้างขวางนัก คงจำกัดอยู่
ภายในสถานที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมเท่านั้น โรงแรมประเภทนี้มีอยู่
ทั่วไป ถ้าตั้งอยู่บริเวณที่พักตากอากาศก็อาจถือว่าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่
ห้องที่นั้น ๆ ได้ เนื่องจากมีห้องพักมากกว่า ๑๐๐ ห้อง

ค. โรงแรมขนาดเล็ก มีจำนวนห้องพักไม่เกิน ๑๐๐ ห้อง โรงแรมประเภทนี้ ส่วนใหญ่จะเป็นการดำเนินงานโดย สมาชิกภายในครอบครัว หรือโดย เจ้าของสถานที่จัดตั้งโรงแรมขึ้นเอง ดำเนินการเป็นธุรกิจขนาดเล็ก เป็นโรงแรมในท้องถิ่นชนบท หรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ระหว่างเส้นทางการ เดินทาง และโรงแรมในบริเวณที่พักตากอากาศ ซึ่งมีผู้ไปพักในช่วงฤดู พักผ่อน

๔. การแบ่งประเภทตามลักษณะการดำเนินการของโรงแรม

ก. ลักษณะอเมริกัน

คือ การคิดค่าบริการห้องพักรวมอาหารเช้า ซึ่งอาจเป็น ๒ - ๓ มื้อ (ไม่ยกเว้นในกรณีที่แขกไม่รับการบริการอาหาร)

ข. ลักษณะยุโรป

คือ คิดค่าบริการห้องพักเท่านั้น ส่วนอาหารเช้าถ้าแขกที่มาพัก ต้องการรับ บริการ ก็ต้องเสียเพิ่มอีกต่างหาก

ค. ลักษณะผสม

คือ มีการให้บริการทั้ง ๒ แบบข้างต้น โดยแขกเป็นผู้เลือกกับการบริการ

๕. การแบ่งประเภทตามระยะเวลาการเข้าพัก

ก. TRANSIENT HOTEL

มีระยะเวลาการเข้าพักสั้นเพียงวันเดียวหรือมากกว่านั้น ไม่มีการจองห้องพักล่วงหน้า

ข. RESIDENT HOTEL

โรงแรมประเภทนี้ มีวัตถุประสงค์เสนอบริการ และอำนวยความสะดวก แก่แขกที่มาพักมากกว่าการเข้าพักใน อัคราค่าที่พัก คิดเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายปี

ค. RESORT HOTEL

เป็นแบบพักผ่อนหรือพักฟื้น อาจมีระยะเวลาการเข้าพัก ๓ วัน ไปจนถึง ๒๐ วัน ตามลักษณะความต้องการของแขกที่มาพักในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๒. การแบ่งตามลักษณะการเข้าพัก

ก. โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ

มุ่งบริการด้านที่พัก อาหารและบริการเกี่ยวกับธุรกิจต่าง ๆ เช่น มีห้องประชุม อุปกรณ์ในการประกอบธุรกิจ มีบริการเลขานุการ และพนักงานพิมพ์ นอกจากนี้อาจมีบริการด้านสื่อสาร เช่น ไปรษณีย์ โทรเลข โทรศัพท์ ฯลฯ

ข. โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว

โดยบริการอาหาร ที่พัก และอำนวยความสะดวกในเรื่องการท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ ซึ่งจะมาพักเป็นหมู่คณะ ปกติโรงแรมประเภทนี้ พร้อมทั้งจะรับนักธุรกิจด้วย

ค. โรงแรมระหว่างทาง

บริการที่พักผู้เดินทางผ่านมา โดยวันรุ่งขึ้นจะเดินทางต่อโดยรถยนต์ สถานที่ตั้งโรงแรมประเภทนี้ จึงอยู่ระหว่างทางจากเมืองหนึ่งไปอีกเมืองหนึ่ง มีบริการที่จอดรถผู้ที่มาพักอย่างสะดวกสบาย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น สามารถสรุปลักษณะและประเภทของโรงแรมหัวหินวิลเลจ ได้ดังนี้

๑. การกำหนดตามลักษณะที่ตั้ง

โรงแรมหัวหินวิลเลจ ตั้งอยู่ริมอ่าวหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีลักษณะเป็นโรงแรมตากอากาศ

๒. การกำหนดตามขนาดและมาตรฐานของโรงแรม

โรงแรมนี้มีจำนวนห้องพักทั้งหมด ๑๒๗ ห้อง สามารถรับนักท่องเที่ยวระดับชั้นหนึ่ง และมีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อมทั้งบริการด้านต่าง ๆ อย่างครบครัน ตามมาตรฐานสากล จึงจัดเป็นโรงแรมขนาดกลาง ระดับชั้นหนึ่ง

๓. การกำหนดตามลักษณะการดำเนินงาน

โรงแรมนี้มีลักษณะการให้บริการแบบยุโรป

ซึ่งอัตราค่าที่พักจะไม่รวมค่าอาหารเช้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๔. การกำหนดระยะเวลาการเข้าพัก

จัดเป็นโรงแรมที่มีช่วงระยะเวลาการเข้าพักของแขกเป็นแบบ RESORT HOTEL เฉลี่ยประมาณ ๓ - ๕ วัน

๕. การกำหนดคาบประเภทของแขกที่มาพัก

เนื่องจากสถานที่ตั้งอยู่ในแหล่งพักผ่อนตากอากาศที่มีชื่อเสียง และโรงแรมมีบริการด้านการจัดสำเนา และจัดเลี้ยงสมบูรณ์แบบ การให้บริการของโรงแรมจึงเป็นแบบ TOURIST & BUSINESS HOTEL

๖.๓ สถานการณ์การท่องเที่ยวของประเทศไทย และแนวโน้มการพัฒนาในอนาคต

เริ่มตั้งแต่การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.) ได้เริ่มจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยว ในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๕ การพัฒนาการท่องเที่ยวของประเทศไทยก็ดำเนินไปได้อย่างดีและรวดเร็ว สามารถพัฒนาไปได้อย่างกว้างขวางและมีผลเป็นที่น่าพอใจ ทั้งในด้านการขยายตัวของนักท่องเที่ยว รายได้จากการท่องเที่ยว ด้านการลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ด้านการอนุรักษ์ ประเพณีและวัฒนธรรม การให้ความคุ้มครองปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว การดำเนินงานดังกล่าวทั้งหมด เป็นการกระทำโดย ททท. และหน่วยงานภาครัฐบาล และเอกชน

ปัจจุบัน รายได้จากการท่องเที่ยว เป็นแหล่งเงินตราต่างประเทศที่สำคัญที่สุด โดยเฉพาะในช่วง ๓ ปีแรกของแผนพัฒนาเศรษฐกิจ ฯ ฉบับที่ ๕ นี้ รายได้จากการท่องเที่ยวมีจำนวนเฉลี่ยปีละ ๒๕,๔๐๐ ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕ ของรายได้จากการบริการรวม และมีการขยายตัวในอัตราร้อยละ ๘.๕ ต่อปี ซึ่งสูงกว่าการขยายตัวของเศรษฐกิจส่วนรวมเสียอีก

จำนวนนักท่องเที่ยวระหว่างประเทศเพิ่มจาก ๒,๓๔๖,๗๐๕ คน ในปี ๒๕๒๓ เป็น ๒,๔๓๔,๒๓๐ คน ในปีต่อมา ในขณะที่เกี่ยวกับการขยายตัวของนักท่องเที่ยวดังกล่าว มีลักษณะการกระจายออกสู่แหล่งท่องเที่ยวในภูมิภาคมากขึ้น อันเป็นผลดีต่อการกระจายรายได้ และการสร้างงานในส่วนภูมิภาค

อย่างไรก็ตามถึงแม้ว่าการท่องเที่ยวจะขยายตัวเพิ่มขึ้นจนเป็นที่น่าพอใจ และมีแนวโน้มที่จะพัฒนาไปได้อีกมากก็ตาม แต่ในระยะที่ผ่านมา ๗ มา ได้ประสบปัญหาหลายประการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซึ่งปัญหาเหล่านี้มีระดับความรุนแรงในการส่งผลกระทบต่างกันไปตามสถานการณ์ ซึ่งอาจจำแนกปัญหาและข้อจำกัดในการพัฒนาการท่องเที่ยวของประเทศที่สำคัญได้ดังนี้

๑. ปัญหาภายนอกประเทศ

- ๑.๑ เกิดจากสภาวะเศรษฐกิจเกิดภาวะชะงักงัน และตกต่ำทั่วโลก และมีผลกระทบต่อการท่องเที่ยวโดยตรง นอกจากนี้บางประเทศก็ได้เข้าแทรกแซงในกิจการการท่องเที่ยว โดยการวางมาตรการต่าง ๆ ที่จะสกัดกั้นการเดินทางออกนอกประเทศ เช่น มีการเก็บภาษีเดินทางออกที่ค่อนข้างสูง เช่น ประเทศฝรั่งเศส อินโดนีเซีย มาเลเซีย อีกทั้งมีการโฆษณาชวนเชื่อให้เห็นว่าประเทศไทยไม่มีความปลอดภัยสำหรับนักท่องเที่ยว เป็นต้น
- ๑.๒ ประเทศต่าง ๆ ได้มีการพัฒนาและขยายแหล่งท่องเที่ยวใหม่ ๆ จึงเกิดการแข่งขันกันขึ้น อีกทั้งมีการโฆษณาการท่องเที่ยวของประเทศกันมากขึ้น จึงเป็นสาเหตุให้ส่วนแบ่งตลาดของประเทศไทยลดน้อยลง
- ๑.๓ ภาพพจน์และข่าวในทางลบเกี่ยวกับประเทศไทย ถูกนำมาเผยแพร่กระจายทางสื่อมวลชนต่างประเทศ เช่น ข่าวสงครามชายแดน ข่าวยาเสพติด ข่าวความไม่ปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของนักท่องเที่ยว เป็นต้น มีผลทำให้นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติเกิดความกลัว ไม่กล้ามาเที่ยวในประเทศไทย

๒ ปัญหาภายในประเทศ

แยกเป็นปัญหาดังต่อไปนี้ ๓ ปัญหาใหญ่ ๆ คือ

๒.๑ ปัญหาในการบำรุงรักษาและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว

๑. ในการพัฒนาการบูรณะแหล่งท่องเที่ยวใด ๆ จะมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกันอยู่หลายฉบับ ในทางปฏิบัติจึงก่อให้เกิดอุปสรรค ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บางกรณีก็อาจเกิดข้อขัดแย้งจนทำให้ล่าช้าในการพัฒนา และเป็นผลเสียต่อทรัพยากรการท่องเที่ยวในที่สุด
๒. การสนับสนุนภาครัฐบาลต่อการพัฒนาการท่องเที่ยว ยังไม่เพียงพอทั้งในด้านการจัดคนและบุคลากร ตลอดจนขาดองค์การรับผิดชอบที่มีความคล่องตัวในการดำเนินการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวอย่างจริงจัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๓. ขาดการประสานงานระหว่างรัฐบาล ในการกำหนดนโยบาย และแผนพัฒนา
การท่องเที่ยว เกิดการล่าช้าไม่ทันต่อเหตุการณ์

๒.๒ ปัญหาการพัฒนาบริการท่องเที่ยว

มีหลายประการ แต่ส่วนใหญ่จะเกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการเอกชน ด้านธุรกิจ
ท่องเที่ยว

๑. การอำนวยความสะดวกและการรักษาความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวยังมีไม่เพียงพอ

๒. ธุรกิจท่องเที่ยวเอกชนแข่งขันกันจนเป็นผลเสียต่อมาตรฐานการบริการ

๓. การบริการด้านการขนส่ง ด้านการคมนาคมระหว่างประเทศ และในประเทศยังไม่สะดวกเท่าที่ควร

๔. การพัฒนาบุคลากรในสาขาธุรกิจท่องเที่ยว ยังคงค่อนข้างจำกัด และไม่รวดเร็ว

๕. ต้นทุนในการประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวทั้งด้านการผลิตและการบริการ
สูงขึ้นจนเป็นอุปสรรคต่อการแข่งขันในตลาดต่างประเทศ

๒.๓ ปัญหาการส่งเสริมการท่องเที่ยว

๑. การศึกษาข้อมูลรายละเอียดและการวิจัยเกี่ยวกับอุปสงค์นักท่องเที่ยวมี
น้อยและไม่ต่อเนื่องกัน ทำให้การกำหนดนโยบายและแผนงานการตลาด
ไม่รัดกุมเพียงพอ

๒. งบประมาณการโฆษณาแหล่งท่องเที่ยวมีจำกัด จึงเป็นข้อจำกัดต่อการ
เพิ่มประสิทธิภาพของการโฆษณาให้ไกลผล

๓. ขาดมาตรการการควบคุมป้องกันการเผยแพร่การกระจายข่าวสารที่ไม่
เป็นผลดี และมีลักษณะบิดเบือนข้อเท็จจริง ทำให้เกิดภาพพจน์ที่เสียหาย
ต่อประเทศไทย

๓. ปัญหาอันเกิดจากข้อจำกัดของ ททท. โดยตรง

นั่นคือ ททท. ได้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. จัดตั้งการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒

ซึ่งมีขอบเขตที่จำกัดมาก ไม่เอื้ออำนวยต่อการบริหารกิจการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

โดยส่วนรวมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ดำเนินงานด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทั้งภายในและภายนอกประเทศเท่านั้น ยังมีโคตรอบคลุมด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวโดยส่วนรวม โดยเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอุตสาหกรรมและการบริการท่องเที่ยว ซึ่งนับว่าปัญหาจะรุนแรงขึ้นเรื่อย ๆ นอกจากนี้ กฎหมายฉบับนี้ได้กำหนดเฉพาะหน้าที่และความรับผิดชอบแก่ ททท. แต่มีใ้ให้อำนาจในการควบคุมดูแลกิจการนั้น ๆ ให้ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง ดังนั้น จึงทำให้การดำเนินงานเรื่องการท่องเที่ยวไม่สามารถบรรลุได้เต็มที่ตามที่หวังไว้ หนทางสำคัญและถูกต้องที่จะได้รับการพิจารณาอย่างจริงจัง คือ ต้องมีการพัฒนาทบทวนถึงโครงสร้างการจัดองค์การ อำนาจหน้าที่ รับผิดชอบ การดำเนินงาน และอื่น ๆ ของ ททท. ให้มีรูปแบบโครงสร้างและสถานที่ที่เหมาะสม ซึ่งในขณะนี้ ททท. ก็ได้ทำการศึกษาทบทวนการดำเนินงานที่ผ่านมา พิจารณาถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และขอสรุปเสนอเป็นแนวทางในการจัดรูปและปรับองค์กร ททท. เสียใหม่ โดยได้เสนอให้เปลี่ยนฐานะจากรัฐวิสาหกิจมาเป็นหน่วยราชการในระดับทบวง ซึ่งให้ชื่อว่า ทบวงการท่องเที่ยว ซึ่งจะมีหน่วยงานเป็นส่วนราชการดำเนินงานคล้าย ๆ กับ ททท. ส่วนหนึ่ง และอีกส่วนหนึ่งจะเป็นรัฐวิสาหกิจในรูปแบบบริษัทพัฒนาการท่องเที่ยวแบบบริษัทเงินทุนฯ ซึ่งจะขึ้นตรงต่อทบวงการท่องเที่ยว มีหน้าที่ดำเนินงานด้านธุรกิจเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยว ทั้งกิจกรรมแหล่งท่องเที่ยว พัฒนาบุคลากร รวมทั้งหาแหล่งเงินทุนที่มีอัตราดอกเบี้ยต่ำ เป็นต้น ซึ่งการปฏิบัติงานของบรรษัทนั้นจะทำให้การพัฒนาการท่องเที่ยวมีการพัฒนาได้เต็มรูปแบบ สมบูรณ์ตามระบบ และครบวงจรของการพัฒนาการท่องเที่ยว

หมายเหตุ: ข้อมูลจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

การประมาณการจำนวนนักท่องเที่ยวจากการตรวจสอบจำนวนนักท่องเที่ยว
ที่เข้าสู่แหล่งท่องเที่ยวรายวัน (ปี ๒๕๒๕)

ช่วงวันสำรวจ	จำนวนนักท่องเที่ยวเฉลี่ยต่อวัน		ประมาณการจำนวนนักท่องเที่ยวต่อปี		รวม
	ไทย	ต่างประเทศ	ไทย	ต่างประเทศ	
ทั่วถิ่น					
วันชมรมคา	๒๖๐	๓๕	๑๖๕,๖๖๐	๕,๓๘๕	๑๗๐,๐๔๕
วันหยุด	๒,๐๔๖	๕๔	๒๓๓,๒๔๔	๕,๔๑๒	๒๓๘,๖๕๖
รวม	-	-	๓๙๘,๙๐๔	๑๐,๗๙๗	๔๐๙,๗๐๑
ชะอำ					
วันชมรมคา	๒๐๒	๒๗	๑๕๑,๑๐๒	๒,๓๓๓	๑๕๓,๔๓๕
วันหยุด	๔,๐๐๑	๓๓	๔๕๖,๑๑๔	๓,๗๖๒	๔๕๙,๘๗๖
รวม	-	-	๖๐๗,๒๑๖	๖,๐๙๕	๖๑๓,๓๑๑
รวมทั่วถิ่น-ชะอำ	-	-	๑,๐๐๖,๑๒๐	๒๕,๘๘๐	๑,๐๓๑,๙๐๐

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่งานได้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนแบ่งของตลาดการท่องเที่ยวหัวหิน-ชะอำ (ปี ๒๕๒๕)

แหล่งท่องเที่ยว	นักท่องเที่ยวชาวไทย		นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ	
	จำนวน	สัดส่วน (%)	จำนวน	สัดส่วน (%)
ทั้งประเทศ - หัวหิน - ชะอำ	๑๕,๕๕๕, ๒๐๐	๑๐๐.๐๐	๒,๑๕๒, ๖๗๗	๑๐๐.๐๐
	๓๑๕, ๔๔๕	๒.๕๑	๑๖, ๑๐๖	๐.๗๕
	๔๑๕, ๕๕๑	๓.๓๑	๑๐, ๔๐๒	๐.๔๘
รวม หัวหิน-ชะอำ	๓๓๑, ๔๔๐	๕.๘๒	๒๖, ๕๐๘	๑.๒๓

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๑.๔ สถานการณ์การท่องเที่ยว หัวหิน - ชะอำ

การศึกษาตลาดการท่องเที่ยวของพื้นที่หัวหิน - ชะอำ มีวัตถุประสงค์ที่จะหาข้อมูลพื้นฐานในด้านความต้องการของนักท่องเที่ยว และรายละเอียดเกี่ยวกับนักท่องเที่ยว ซึ่งเป็นตัวแปรทางค่านอุปสงค์ของการท่องเที่ยว ผลของการศึกษาจะใช้เป็นพื้นฐานในการวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยวของพื้นที่วางแผนและพื้นที่เฉพาะ เพื่อให้การพัฒนาสามารถตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยวอย่างเหมาะสม

วิธีการศึกษาได้ใช้ผลการสำรวจด้วยการสัมภาษณ์นักท่องเที่ยวด้วยแบบสอบถาม สำนวณนักท่องเที่ยวที่เข้าสู่แหล่ง รวบรวมข้อมูลการเข้าพักจากโรงแรมประกอบการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การสำรวจครั้งล่าสุดนี้เป็นข้อมูลสำรวจของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ไก่กระทำขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๒๕ อนึ่ง ผลของการสำรวจครั้งนี้แม้ไม่ได้ศึกษาในปีของการก่อตั้งโรงแรมหัวหินวิลเลจ แต่เนื่องจากผลของการสำรวจได้ถูกนำเก็บเป็นสถิติและวิเคราะห์ถึงสภาพการณ์ในอนาคต มีผลครอบคลุมตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๕ - ๒๕๔๔ ซึ่งผลของการศึกษาและวิเคราะห์สามารถกล่าวถึงรายละเอียดได้ดังนี้

การประมาณการจำนวนนักท่องเที่ยว

จากสถิติจำนวนผู้เข้าพักในโรงแรมและมังกาโลต่าง ๆ และผลการตรวจสอบจำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้าสู่แหล่งท่องเที่ยวรายวัน เราสามารถหาค่าเฉลี่ยนำมาประมาณจำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้าสู่พื้นที่หัวหิน - ชะอำ ได้ดังตาราง โดยจำแนกเป็นนักท่องเที่ยวชาวไทย และชาวต่างประเทศ เมื่อเปรียบเทียบจำนวนนักท่องเที่ยวของหัวหินและชะอำแล้ว ปรากฏว่า จำนวนนักท่องเที่ยวของชะอำสูงกว่าหัวหิน ซึ่งแต่เดิมหัวหินเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยม แต่ปัจจุบันความนิยมต่อพื้นที่ชะอำมีระดับที่สูงกว่าหัวหิน โดยพิจารณาจากสัดส่วนของจำนวนนักท่องเที่ยวที่มาหัวหินและชะอำ คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๗ และ ๕๖.๓ ของจำนวนนักท่องเที่ยวทั้งหมด

การพยากรณ์จำนวนนักท่องเที่ยว

๑. นักท่องเที่ยวชาวไทย เนื่องจากสถิติตัวเลขจำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทยของหัวหิน - ชะอำ ในอดีต เพื่อใช้ในการพยากรณ์จำนวนนักท่องเที่ยวในอนาคต ไม่ได้มีการรวบรวมไว้ ดังนั้น ในการพยากรณ์นักท่องเที่ยวชาวไทยของหัวหิน - ชะอำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อเผยแพร่ให้ผู้อื่นใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จึงใช้วิธีการเช่นเดียวกับการพยากรณ์จำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทยในระบับประเทศ ซึ่ง
วท. ได้ศึกษาไว้ในโครงการศึกษาศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยวในประเทศไทย กล่าวคือ
การหาอัตราการเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวชาวไทย ขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ของอัตราการเพิ่ม
ขึ้นของจำนวนประชากร และอัตราการเพิ่มของรายได้เฉลี่ยต่อคน ซึ่งกำหนดไว้ดังนี้

ปี ๒๕๒๕ - ๒๕๒๘	มีอัตราการเพิ่มร้อยละ ๔.๕	ต่อปี
ปี ๒๕๓๐ - ๒๕๓๔	" "	๔.๐
ปี ๒๕๓๕ - ๒๕๓๘	" "	๓.๕
ปี ๒๕๔๐ - ๒๕๔๔	" "	๓.๐

การกำหนดอัตราการเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวทั้งกล่าว มีลักษณะการ
เพิ่มแบบลดลง กล่าวคือ ในช่วงแรก ปี ๒๕๒๕-๒๕๒๘ กำหนดให้มีอัตราการเพิ่มขึ้นของนัก
ท่องเที่ยวร้อยละ ๔.๕ ต่อปี แต่ในช่วงต่อมาที่กำหนดให้มีอัตราการเพิ่มขึ้นลดลงเหลือร้อยละ
๔.๐, ๓.๕ และในช่วงสุดท้ายที่พยากรณ์ คือปี ๒๕๔๐ - ๒๕๔๔ กำหนดให้มีอัตราการเพิ่มขึ้น
ร้อยละ ๓.๐ ต่อปี ตามลำดับ

ตารางต่อไปจะแสดงผลการพยากรณ์จำนวนนักท่องเที่ยวชาวไทย ปี
๒๕๒๕-๒๕๔๔ ซึ่งพยากรณ์ไว้ว่า ในปีสุดท้ายของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๕ (ปี ๒๕๒๕) มี
จำนวนนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นเป็น ๔๓๒,๒๒๐ คน หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๘.๒ ของจำนวนนัก
ท่องเที่ยวในปี ๒๕๒๕ ส่วนในช่วงปีสุดท้ายของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๖ (ปี ๒๕๓๔) และฉบับ
ที่ ๗ (ปี ๒๕๓๘) จำนวนนักท่องเที่ยวจะเพิ่มขึ้นเป็น ๑,๐๖๑,๒๔๐ คน และ ๑,๒๒๐,๔๑๐
คน ตามลำดับ และปี ๒๕๔๔ ซึ่งเป็นปีสุดท้ายที่พยากรณ์จะมีจำนวนนักท่องเที่ยวทั้งหมด
๑,๔๖๑,๑๕๐ คน ซึ่งเพิ่มขึ้นประมาณเกือบเท่าตัวของจำนวนนักท่องเที่ยว ปี ๒๕๒๕

๒. นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ ในการพยากรณ์จำนวนนักท่องเที่ยว
ชาวต่างประเทศของหัวหิน - ชะอำ โดยกำหนดการเพิ่มขึ้นของส่วนแบ่งการตลาดในอัตรา
เฉลี่ยร้อยละ ๒ ใน ๑๐ ปีแรก จากร้อยละ ๑.๒๓ ในปี ๒๕๒๕ เป็นร้อยละ ๑.๓๑ ปีละ
๑.๔๑ ในปี ๒๕๒๕ และ ๒๕๓๔ ตามลำดับ ซึ่งคาดว่า จะมีนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ
เพิ่มเป็น ๓๖,๖๔๐ และ ๕๑,๖๑๐ คน ตามลำดับ หลังจากนั้น ได้กำหนดอัตราเพิ่มขึ้นของ
ส่วนแบ่งการตลาดเฉลี่ยร้อยละ ๑.๕ ต่อปี ซึ่งในปี ๒๕๔๔ คาดว่า จะมีส่วนแบ่งการตลาด
เป็น ๑.๕๖ และมีนักท่องเที่ยว ๙๔,๖๒๐ คน หรือเพิ่มขึ้นประมาณเกือบ ๑ เท่าของนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทองเที่ยวปี ๒๕๒๕

การเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่พำนัก จะมีการเพิ่มขึ้นในอัตราที่ลดลง เช่นเดียวกับนักท่องเที่ยวชาวไทย โดยมีอัตราการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๔.๔๐ ต่อปีในปีแรกที่พำนัก และอัตราการเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยวที่ลดลงเรื่อย ๆ จนเหลือร้อยละ ๓.๔๔ ในปี ๒๕๔๔ ซึ่งเป็นปีสุดท้ายของการพำนัก

สรุปผลการพำนักจำนวนนักท่องเที่ยวโดยรวมของหัวหิน - ชะอำ คำนวณในปี ๒๕๒๕ จะมีนักท่องเที่ยว ๕๐๔,๕๕๐ คน เป็นนักท่องเที่ยวไปหัวหิน ๓๕๔,๔๓๐ คน และไปชะอำ ๕๐๐,๔๒๐ คน ในปี ๒๕๓๔ จะมีนักท่องเที่ยว ๑,๑๑๒,๕๕๐ คน เป็นนักท่องเที่ยวไปหัวหิน ๔๔๕,๐๕๐ คน และไปชะอำ ๖๖๗,๕๐๐ คน

ฤดูกาลท่องเที่ยว

ฤดูกาลท่องเที่ยว หมายถึง ช่วงระยะเวลาที่นักท่องเที่ยวนิยมไปเที่ยวมาก อาจจำแนกเป็นช่วงเดือนหรือช่วงวัน (เช่น สัปดาห์) การศึกษาถึงฤดูกาลท่องเที่ยวจะมีความสำคัญต่อการวางแผนพัฒนาการท่องเที่ยว เพื่อกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวก และกิจกรรมที่จะสามารถตอบสนองนักท่องเที่ยวอย่างเหมาะสม ฤดูกาลท่องเที่ยวของหัวหิน - ชะอำ จำแนกตามประเภทนักท่องเที่ยวได้ ดังนี้

๑. นักท่องเที่ยวชาวไทย เนื่องจากเวลาการพักผ่อนของชาวไทยไม่มีกำหนดแน่นอน ขึ้นอยู่กับกลุ่มอาชีพ และวันว่างจากการทำงานปกติ แต่โดยทั่วไปแล้ว ช่วงเวลาที่ชาวไทยส่วนใหญ่นิยมท่องเที่ยวจะเป็นช่วงวันหยุดสัปดาห์ (วันเสาร์-อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ โดยเฉพาะช่วงวันหยุดซึ่งมากกว่า ๒ วันขึ้นไป ส่วนวันธรรมดาจะมีนักท่องเที่ยวน้อยกว่ามาก

ในการศึกษาช่วงเวลาการท่องเที่ยว ได้มีการแยกข้อมูลและประเมินจำนวนนักท่องเที่ยวเป็นช่วงวันธรรมดาและวันหยุดพบว่า นักท่องเที่ยวนิยมมาในช่วงวันหยุดมากกว่าช่วงวันธรรมดามาก ซึ่งมีผลทำให้การบริการต่าง ๆ ในพื้นที่มีการเคลื่อนไหวแตกต่างกันอย่างเห็นได้ชัด

จำนวนนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาชมสวนรถไฟน้ำเขียว
กรุงเทพฯ - หัวหิน ของแต่ละเดือน ช่วงปี ๒๕๒๓ - ๒๕๒๕

เดือน	จำนวนผู้โดยสาร (คน)					
	๒๕๒๓		๒๕๒๔		๒๕๒๕	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
มกราคม	๕๘๑	๕.๐๓	๖๑๕	๓.๒๓	๖๓๖	๓.๕๐
กุมภาพันธ์	๓๓๕	๒.๙๖	๖๓๘	๔.๐๑	๓๔๒	๔.๒๓
มีนาคม	๑,๑๑๒	๙.๓๐	๘๖๑	๑๐.๑๘	๓๒๘	๔.๐๓
เมษายน	๕๒๑	๔.๐๔	๘๕๐	๑๐.๕๒	๕๔๓	๑๐.๔๖
พฤษภาคม	๑,๔๑๘	๑๒.๓๓	๑,๒๑๒	๑๔.๓๓	๑,๑๘๘	๑๓.๑๓
มิถุนายน	๕๖๐	๔.๓๘	๔๒๓	๕.๐๐	๕๐๓	๕.๕๘
กรกฎาคม	๑,๐๔๖	๙.๕๖	๖๖๓	๓.๘๘	๕๘๑	๑๐.๘๘
สิงหาคม	๑,๒๖๒	๑๑.๐๑	๘๕๖	๑๐.๑๒	๘๓๓	๙.๒๔
กันยายน	๓๘๕	๒.๘๘	๔๓๓	๕.๑๓	๓๓๓	๓.๖๔
ตุลาคม	๑,๐๒๒	๘.๕๒	๓๐๑	๔.๒๔	๓๒๓	๔.๐๒
พฤศจิกายน	๖๕๐	๕.๖๓	๕๕๕	๖.๖๑	๖๐๑	๖.๖๖
ธันวาคม	๘๓๔	๗.๖๓	๕๖๑	๖.๖๓	๓๖๓	๔.๕๐
รวม	๑๑,๔๖๐	๑๐๐.๐๐	๕,๕๖๐	๑๐๐.๐๐	๕,๐๑๘	๑๐๐.๐๐
เฉลี่ยต่อเดือน	๙๕๕.๐		๓๐๕.๐		๓๕๑.๐	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวนนักท่องเที่ยวไทยที่เข้าสู่แหล่งท่องเที่ยว
จำแนกตามช่วงวันในสัปดาห์ (พ.ศ. ๒๕๒๕)

ช่วงวันในสัปดาห์	จำนวนนักท่องเที่ยวเฉลี่ยต่อวัน(คน)	
	หัวหิน	ชะอำ
วันธรรมดา	๒๒๐	๒๐๒
วันหยุด เสาร์ - อาทิตย์	๒,๐๒๔	๔,๐๐๑

ที่มา: ประเมินจากการสำรวจจากสนามในช่วงฤดูกาลท่องเที่ยว

ส่วนของการท่องเที่ยวเป็นรายเดือนนั้น เนื่องจาก ไม่มีการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ในการศึกษานี้ จึงได้นำตัวเลขจำนวนนักท่องเที่ยวที่เดินทางมากับขบวนรถไฟนำเที่ยว กรุงเทพฯ - หัวหิน ของแต่ละเดือนในช่วงปี ๒๕๒๓ - ๒๕๒๕ มาพิจารณา ซึ่งสามารถใช้เป็นตัวบ่งชี้ถึงการแปรผันของจำนวนนักท่องเที่ยวที่มายังหัวหิน-ชะอำในแต่ละเดือนได้ จะเห็นได้ว่า นักท่องเที่ยวจะนิยมมาท่องเที่ยวมากที่สุดในเดือนพฤษภาคม ซึ่งเป็นระยะพักร้อนและปิดเทอมของนักเรียน นักศึกษา รองลงมาได้แก่เดือนสิงหาคมและเมษายนตามลำดับ ส่วนเดือนที่มีนักท่องเที่ยวน้อยที่สุดได้แก่เดือนกันยายน รองลงมาได้แก่เดือนพฤษภาคม และเดือนมกราคมตามลำดับ

๒. นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ สำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศนั้น เวลาการพักผ่อนค่อนข้างแน่นอน ช่วงเวลาการพักผ่อนไม่เจาะจงว่าจะจะเป็นช่วงวันธรรมดา หรือวันหยุดเหมือนนักท่องเที่ยวชาวไทย จำนวนนักท่องเที่ยวในช่วงวันธรรมดาและวันหยุด จะไม่แตกต่างกันมาก

จำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่เข้าสู่แหล่งท่องเที่ยว (พ.ศ. ๒๕๒๕)

วันที่สำรวจ	จำนวนนักท่องเที่ยวเฉลี่ยต่อวัน (คน)	
	หัวหิน	ชะอำ
วันธรรมดา	๓๕	๒๐๗
วันหยุดเสาร์ - อาทิตย์	๔๘	๓๓

ที่มา: ประเมินจากการสำรวจ

เนื่องจาก จำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่มาท่องเที่ยวหัวหิน - ชะอำ ในแต่ละเดือน ไม่มีการเก็บรวบรวมไว้ ในการศึกษาจึงได้ยึดถือจำนวนนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่เข้ามาประเทศไทยแต่ละเดือนเป็นหลักในการพิจารณา ฤดูกาลท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวของหัวหิน - ชะอำ พบว่านักท่องเที่ยวจะนิยมมาท่องเที่ยวมากที่สุดในเดือน ธันวาคม รองลงมาได้แก่เดือนสิงหาคมและเดือนมกราคมตามลำดับ ส่วนเดือนที่มีจำนวนนักท่องเที่ยวมาน้อยที่สุดได้แก่ เดือน มิถุนายน รองลงมาได้แก่เดือนกันยายนและเดือน พฤษภาคมตามลำดับ

โครงสร้างของนักท่องเที่ยว

การศึกษาถึงโครงสร้างของนักท่องเที่ยวเพื่อให้ทราบถึงสภาพทางเศรษฐกิจ - สังคมของนักท่องเที่ยว ซึ่งเป็นส่วนสำคัญอันหนึ่งของการศึกษาลักษณะการท่องเที่ยวที่จะบอกถึงวัฒนธรรมและมาตรฐานของการท่องเที่ยวของกลุ่มนักท่องเที่ยวได้ จากผลการศึกษา -

โครงสร้างนักท่องเที่ยวในพื้นที่ว่าง พบว่า

๑. เพศ นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มาท่องเที่ยวหัวหิน

- ชะอำนั้น นักท่องเที่ยวเพศชายในสัดส่วนที่มากกว่าเพศหญิง โดยมีนักท่องเที่ยวเพศชาย เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถึงร้อยละ ๒๕.๕ ในขณะที่นักท่องเที่ยวเพศหญิงมีเพียงร้อยละ ๓๐.๑ เท่านั้น

๒. อายุ นักท่องเที่ยวชาวไทยที่นิยมมาหัวหิน-ชะอำส่วนใหญ่จะอยู่ในช่วงอายุ ๑๕-๒๕ ปี เป็นกลุ่มวัยรุ่น รองลงมาเป็นกลุ่มนักท่องเที่ยวช่วงอายุ ๒๖-๓๕ ปี และ ๓๖-๔๕ ปี ตามลำดับ ส่วนนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศส่วนมากเป็นนักท่องเที่ยวช่วงอายุ ๓๖-๔๕ ปี รองลงมาเป็นกลุ่มอายุ ๒๖-๓๕ ปี และ ๔๖-๖๐ ปี ตามลำดับ

จากลักษณะดังกล่าว จะเห็นได้ว่า กลุ่มนักท่องเที่ยวชาวไทยที่นิยมมาเที่ยวหัวหิน-ชะอำส่วนมากจะเป็นวัยรุ่นหนุ่มสาวช่วงอายุระหว่าง ๑๕-๒๕ ปี แต่สำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ จะเป็นกลุ่มที่มีช่วงอายุสูงกว่า ๓๖-๔๕ ปี และสิ่งที่น่าสังเกตอีกประการหนึ่งสำหรับนักท่องเที่ยวชาวไทยที่ต่างกับชาวต่างประเทศก็คือ สิ่งจูงใจนักท่องเที่ยวชาวไทยจากสภาพธรรมชาติของแหล่งท่องเที่ยว นั้น จะมากกว่าชาวต่างประเทศ คือ มีสัดส่วนถึงร้อยละ ๓๐.๘ ส่วนสำหรับชาวต่างประเทศมีเพียง ๔๓.๖ นอกจากนั้น ก็เป็นสิ่งจูงใจอื่น ๆ อันได้แก่ ระยะเวลาที่อยู่ ความเงียบสงบ และความสะอาดของแหล่งท่องเที่ยว ตามลำดับ และสิ่งจูงใจนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศอีกประการหนึ่งก็คือ ความเป็นมิตรของคนท้องถิ่น

หัวหิน - ชะอำ เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นที่รู้จักและนิยมของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ และจะยังเป็นที่นิยมต่อไปอีก คงจะเห็นได้จาก นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มาหัวหิน-ชะอำ ส่วนใหญ่จะเคยมาเที่ยวหัวหิน-ชะอำแล้ว ซึ่งมีสัดส่วนถึงร้อยละ ๘๗.๘ ส่วนนักท่องเที่ยวที่เคยมาเป็นครั้งแรกมีสัดส่วนเพียงร้อยละ ๑๒.๑ โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวชาวไทยจะเคยมาหัวหิน-ชะอำ ในสัดส่วนที่มากกว่านักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ

ในขณะเดียวกัน นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่มาเที่ยวหัวหิน - ชะอำ ส่วนมากมีความเห็นว่า ถ้ามีโอกาสจะกลับมาเที่ยวอีก ซึ่งมีสัดส่วนถึงร้อยละ ๕๐ ส่วนที่มีความเห็นว่าจะไม่กลับมาเที่ยวอีกมีเพียงร้อยละ ๒.๔ ความประทับใจในธรรมชาติอันงดงามของชายหาดหัวหิน-ชะอำ เป็นเหตุให้นักท่องเที่ยวอยากกลับมาเที่ยวอีก ดังนั้น ในการจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยว ควรกำหนดแผนไม่ให้เกิดผลกระทบต่องานต่าง ๆ เหล่านี้ โดยเฉพาะสภาพของธรรมชาติควรจะอนุรักษ์ให้คงสภาพนี้ไว้

รูปแบบของการท่องเที่ยว

๑. ลักษณะการท่องเที่ยว นักท่องเที่ยวส่วนใหญ่จะมีลักษณะการเดินทางท่องเที่ยวเป็นแบบกลุ่มเพื่อนและครอบครัว ซึ่งมีสัดส่วนรวมกันถึงร้อยละ ๔๕.๔ ส่วนประเภทท่องเที่ยวแบบเอกเทศ คนเดียว หรือมาท่กับบริการนำเที่ยว มีสัดส่วนเพียงร้อยละ ๑๑.๔ และ ๒.๔ ตามลำดับเท่านั้น ทั้งนี้อาจเป็นเพราะยังมีบริการนำเที่ยวที่สนใจพานักท่องเที่ยวมายังหัวหิน - ชะอำน้อย

๒. วิธีการเดินทางมายังหัวหิน-ชะอำ ในปัจจุบัน การเดินทางของนักท่องเที่ยวทั้งเที่ยวไปและเที่ยวกลับใช้การเดินทางโดยทางบกเพียงอย่างเดียวเท่านั้น สามารถจำแนกออกได้เป็น ๓ กลุ่ม คือ การเดินทางโดยรถยนต์ส่วนตัว โดยการบริการขนส่งสาธารณะ ซึ่งได้แก่ รถยนต์โดยสารประจำทาง (บขส. และรถปรับอากาศ) และรถไฟ และโดยรถบริการนำเที่ยว

ในระหว่างหัวหิน-ชะอำ ยังมีความแตกต่างกันของการเดินทางเข้าพื้นที่ของนักท่องเที่ยว กล่าวคือ นักท่องเที่ยวของชะอำมีสัดส่วนการเดินทางโดยรถส่วนตัว โดยสารธรรมดา และรถบริการนำเที่ยวมากกว่าของหัวหิน ในขณะที่ของหัวหินมีสัดส่วนของผู้เดินทางโดยรถไฟ และรถโดยสารปรับอากาศมากกว่า ทั้งนี้คงเป็นเพราะการเดินทางด้านบริการขนส่งสาธารณะไปยังหัวหินสะดวกกว่า และชายหาดชะอำอยู่ห่างจากชุมชนและถนนสายหลักมากกว่า ซึ่งไม่สะดวกต่อผู้ไม่มียานพาหนะของตนเอง

๓. การใช้บริการท่องเที่ยว ในปัจจุบัน การบริการนำเที่ยวยังไม่ได้รับความนิยมแพร่หลายสำหรับนักท่องเที่ยวมาหัวหิน-ชะอำ ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ทั้งนี้เพราะนักท่องเที่ยวส่วนมากจะนิยมท่องเที่ยวแบบบริการตัวเอง หรือบริการจากเพื่อน ซึ่งมีสัดส่วนรวมกันถึงร้อยละ ๘๑.๕ ทั้งนี้เพราะการให้บริการนำเที่ยวของบริษัทนำเที่ยวที่มาหัวหิน-ชะอำ และที่หัวหิน-ชะอำเองยังมีน้อย และอีกประการหนึ่งอาจเป็นเพราะนักท่องเที่ยวส่วนใหญ่รู้จักหัวหิน-ชะอำ สามารถท่องเที่ยวด้วยตัวเองโดยไม่จำเป็นต้องใช้บริการนำเที่ยวจากบริษัทนำเที่ยว

๔. ระยะเวลาท่องเที่ยวและพักแรม จากผลสำรวจพบว่า นักท่องเที่ยวส่วนใหญ่นิยมมาพักแรมในสัดส่วนที่มากกว่า กล่าวคือ มีนักท่องเที่ยวประเภทพักแรมร้อยละ

สิ่งจูงใจที่ทำให้นักท่องเที่ยวมาเที่ยวหัวหิน-ชะอำ

เหตุผล	ชาวไทย	ชาวต่างประเทศ	รวม
ชมธรรมชาติที่สวยงาม	๓๐.๓	๔๓.๖	๖๓.๙
คำแนะนำจากเพื่อนหรือญาติ	๑๘.๐	๓๑.๓	๔๙.๓
คำแนะนำจากบริการนำเที่ยว	๒.๐	๕.๕	๗.๕
จากการประชาสัมพันธ์ทั่วไป	๓.๑	๓.๕	๖.๖
อยู่ใกล้ กทม.	๒.๑	๓.๕	๕.๖
สะดวก	๒.๑	—	๒.๑
เที่ยวสบาย	๒.๐	๓.๕	๕.๕
ความเป็นมิตรของคนท้องถิ่น	—	๒.๐	๒.๐
อื่น ๆ	—	๒.๐	๒.๐
รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การมาเที่ยวของนักท่องเที่ยว

การมา	ชาวไทย		ชาวต่างประเทศ			รวมชาวไทย และต่างประเทศ
	หัวหิน	ชะอำ	รวม	หัวหิน	ชะอำ	รวม
มาเป็นครั้งแรก	๒๐.๖	๑๕.๑	๑๕.๕	๓๗.๓	๔๒.๕	๑๗.๘
มาหลายครั้งแล้ว	๓๕.๕	๔๐.๕	๔๐.๑	๖๒.๖	๕๗.๑	๖๒.๒
รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐

โอกาสที่จะกลับมาเที่ยวของนักท่องเที่ยว

ความคิดเห็น	ชาวไทย		ชาวต่างประเทศ			รวมชาวไทย และต่างประเทศ
	หัวหิน	ชะอำ	รวม	หัวหิน	ชะอำ	รวม
กลับมาอีก	๔๕.๘	๕๑.๗	๕๐.๗	๔๕.๗	๕๑.๓	๕๐.๐
ไม่กลับมาอีก	๒.๐	๑.๕	๑.๕	๕.๐	๕.๓	๒.๔
ไม่แน่ใจ	๔.๒	๖.๔	๗.๓	๖.๓	๕.๓	๗.๒
รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐

ลักษณะการดำเนินงานของนักทอเดี่ยว

ลักษณะ การดำเนินงาน	ชาวไทย(%)			ชาวต่างประเทศ (%)			รวม (%)
	หัวหิน	ชะอำ	รวม	หัวหิน	ชะอำ	รวม	
คนเกี่ยว	๗.๑	๓.๖	๕.๔	๕๒.๔	๔๓.๕	๕๑.๔	๑๑.๔
กลุ่มเพื่อน	๕๐.๗	๔๕.๒	๕๐.๐	๒๕.๑	๒๑.๗	๒๔.๔	๔๖.๗
ครอบครัว	๓๗.๔	๔๕.๒	๔๑.๕	๒๑.๕	๓๔.๔	๒๒.๕	๓๘.๑
บริการนำเที่ยว	๔.๓	๒.๐	๓.๑	๑.๐	—	๐.๕	๒.๔
รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิธีการเดินทางเข้าถึงพื้นที่ของนักท่องเที่ยว

การเดินทาง	ชาวไทย			ชาวต่างประเทศ			รวม
	หัวหิน	ชะอำ	รวม	หัวหิน	ชะอำ	รวม	
รถไฟ	๑๒.๖	๒.๑	๑๔.๗	๓๓.๓	๕.๑	๓๘.๔	๑๑.๑
รถโดยสาร ปรับอากาศ	๑๕.๖	๖.๑	๒๑.๗	๓๓.๕	๒๓.๓	๕๖.๘	๑๔.๘
รถโดยสาร บขส.	๑๓.๕	๑๕.๒	๒๘.๗	๑๓.๕	๒๒.๓	๓๕.๘	๑๓.๑
รถยนต์ส่วนตัว	๔๔.๕	๖๓.๓	๑๐๗.๘	๔.๕	๓๖.๔	๔๐.๙	๔๘.๒
รถนำเที่ยว	๕.๕	๑๐.๓	๑๕.๘	๑.๖	๔.๕	๖.๑	๔.๘
รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๒๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๒๐๐.๐	๑๐๐.๐

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๒๐.๓ ส่วนนักท่องเที่ยวประเภทมาเช้า - เย็นกลับ มีเพียงร้อยละ ๓๘.๓

๕. สถานที่พักแรก สถานที่พักที่นักท่องเที่ยวนิยมกันครั้งแรก ได้แก่ โรงแรม และบังกาโลร้อยละ ๕๑.๓ รองลงมา ได้แก่ บ้านพักส่วนตัว บ้านเพื่อนหรือญาติร้อยละ ๓๖.๖ นอกจากนั้น จะเป็นที่พักประเภทบ้านเช่า บ้านพักข้าราชการหรือบริษัท และประเภทนอนชายหาด ตามลำดับ

ส่วนของนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ ลักษณะการเข้าพักของนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศคล้ายคลึงกับนักท่องเที่ยวชาวไทย สถานที่พักอันดับแรก ได้แก่ โรงแรมและบังกาโล ซึ่งมีสัดส่วนร้อยละ ๔๘.๐ นอกจากนั้นจะเป็นที่พักประเภทบ้านพักส่วนตัว บ้านเพื่อนหรือบ้านญาติ และบ้านเช่า โดยมีสัดส่วนรวมกันเพียงร้อยละ ๑๐.๕

จากลักษณะดังกล่าวข้างต้นสรุปได้ว่า นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ส่วนมากจะนิยมพักโรงแรมและบังกาโลสูงกว่าชาวไทย

๖. ค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว ค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศมีความแตกต่างกัน โดยที่นักท่องเที่ยวชาวไทยมีค่าใช้จ่ายเฉลี่ย ๒๔๑.๕ บาท/คน/วัน ในขณะที่ชาวต่างประเทศมีค่าใช้จ่ายเฉลี่ย ๔๒๖.๙ บาท ซึ่งสูงกว่านักท่องเที่ยวชาวไทย ๒๔๕.๒ บาท/คน/วัน

จากการประเมินค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยว สามารถนำมาประมาณจำนวนเงินหมุนเวียนภายในหัวหิน - ชะอำ อันเนื่องจากการท่องเที่ยวได้ แต่เนื่องจากนักท่องเที่ยวที่เข้าไปยังหัวหิน - ชะอำ มีรูปแบบการท่องเที่ยว และมีการใช้จ่ายเงินแตกต่างกัน ดังนั้น การประมาณการจึงแยกตามสถานที่ ประเภทการท่องเที่ยว และสัญชาติ และค่าใช้จ่ายนี้ไม่รวมค่าพาหนะเดินทางไปกลับ ผลการประมาณการพบว่า

๑. ปีหนึ่งมีจำนวนเงินหมุนเวียนในหัวหิน-ชะอำ เน้นสูงมาจากการท่องเที่ยวประมาณ ๓๔๔.๐ ล้านบาท ซึ่งนับว่า การท่องเที่ยวมีบทบาทสูงมากต่อเศรษฐกิจของท้องถิ่น

๒. นักท่องเที่ยวชาวไทยก่อให้เกิดเงินหมุนเวียนถึง ๔๔๔.๐ ล้านบาท หรือร้อยละ ๓๘.๔ ของทั้งหมด ดังนั้น นักท่องเที่ยวชาวไทยยังคงมีความสำคัญสูง แม้ว่าค่าใช้จ่ายต่อคนต่ำกว่าชาวต่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การให้บริการนำเที่ยวของนักท่องเที่ยว

การให้บริการ นำเที่ยว	ชาวไทย		ชาวต่างประเทศ				รวมชาวไทย และต่างประเทศ
	หัวหิน	ชะอำ	รวม	หัวหิน	ชะอำ	รวม	
บริการตัวเอง	๘๘.๕	๓๕.๖	๘๒.๑	๘๑.๓	๓๘.๖	๘๑.๑	๘๒.๐
บริการนำเที่ยว	๘.๓	๕.๓	๕.๐	๑๒.๗	๑๔.๓	๑๒.๔	๕.๕
ในภูมิลำเนาที่อยู่	๖.๐	๑๐.๓	๔.๓	๕.๓	๓.๑	๕.๕	๓.๕
บริการนำเที่ยว	๐.๘	๐.๔	๐.๖	๐.๓	—	๐.๖	๐.๖
ในแหล่งท่องเที่ยว							
รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทของนักท่องเที่ยวที่มาหัวหิน-ชะอำ (จำแนกตามระยะเวลาท่องเที่ยว)

ประเภทนักท่องเที่ยว	สัดส่วนของนักท่องเที่ยวชาวไทย (%)			สัดส่วนของนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ (%)		
	นักท่องเที่ยว	นอกนักท่องเที่ยว	รวมทั้งปี	นักท่องเที่ยว	นอกนักท่องเที่ยว	รวมทั้งปี
หัวหิน						
มาเช้า-กลับเย็น	๔๓.๑	๕.๕	๓๓.๑	๒.๔	๑๐.๐	๔.๗
พักแรม	๕๖.๙	๙๐.๑	๖๖.๙	๙๗.๖	๙๐.๐	๙๕.๓
รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐
ชะอำ						
มาเช้า-กลับเย็น	๖๒.๑	๔๒.๕	๕๗.๑	๑๔.๓	๒๒.๒	๑๗.๔
พักแรม	๓๗.๙	๕๗.๔	๔๒.๙	๘๕.๗	๗๗.๘	๘๒.๖
รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐
รวมหัวหิน-ชะอำ						
มาเช้า-กลับเย็น	๕๒.๗	๒๔.๖	๔๔.๕	๓.๕	๑๑.๕	๖.๑
พักแรม	๔๗.๓	๗๕.๔	๕๕.๕	๙๖.๑	๘๘.๑	๙๓.๙
รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐

เวลาพักเฉลี่ยของนักท่องเที่ยวประเภท

ประเภท นักท่องเที่ยว	เวลาพักเฉลี่ยของชาวไทย (วัน/คน)		เวลาพักเฉลี่ยของชาวต่างประเทศ (วัน/คน)		รวมชาวไทย และต่างประเทศ
	นักท่องเที่ยว	นอกฤดูท่องเที่ยว	นักท่องเที่ยว	นอกฤดูท่องเที่ยว	
หัวหิน	๒.๑๕	๒.๕๐	๕.๒๔	๓.๕๐	๕.๑๒
ชะอำ	๒.๒๔	๒.๑๐	๕.๑๔	๒.๓๐	๒.๕๓
รวมหัวหิน-ชะอำ	๒.๑๙	๒.๕๐	๕.๒๔	๒.๔๐	๓.๕๔

๓. เงินหมุนเวียนในหัวหินมากกว่าชะอำ กล่าวคือ มีเงินหมุนเวียนอื่น ๔๕.๔ ล้านบาท หรือร้อยละ ๕๔.๕ ของทั้งหมด
๔. เงินหมุนเวียนจากนักท่องเที่ยวประเภทพักแรมสูงถึง ๖๕๖.๓ ล้านบาท หรือร้อยละ ๘๖.๘๕ ของทั้งหมด ซึ่งเป็นผู้พักแรมของหัวหินถึงร้อยละ ๕๓.๗๖ ความสำคัญของนักท่องเที่ยวพักแรมสูงกว่านักท่องเที่ยวไปกลับ ในการพัฒนาจึงควรขยายสัดส่วนของผู้พักแรมให้มากขึ้น อย่างไรก็ตาม ต้องไม่ละเลยการสนองนักท่องเที่ยวไปกลับ แม้ว่าค่าใช้จ่ายต่อคนจะต่ำกว่าก็ตาม

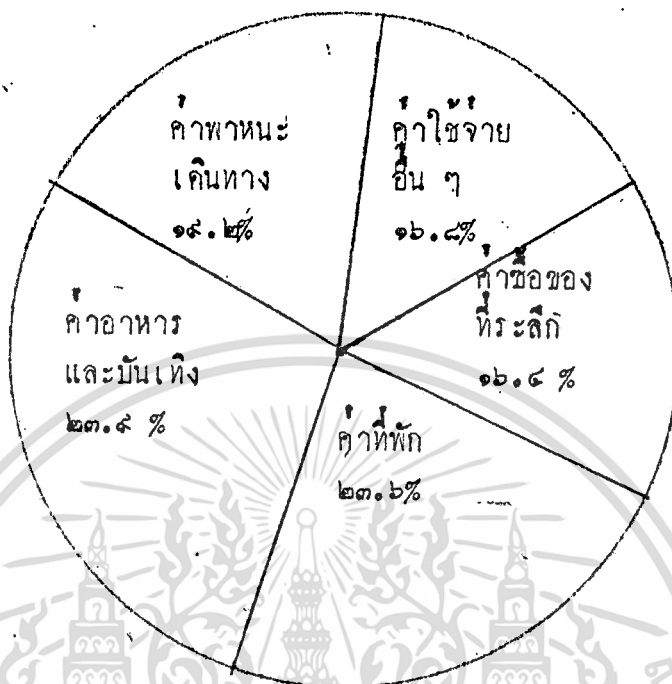
๕. กิจกรรมของนักท่องเที่ยว กิจกรรมของนักท่องเที่ยวจะบอกถึงพฤติกรรม การท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวที่มายังพื้นที่ศึกษา ซึ่งจะเป็นหลักพื้นฐานในการพิจารณาวางแผนการให้บริการการท่องเที่ยว จากการสำรวจพบว่า นักท่องเที่ยวส่วนมากที่มาท่องเที่ยว มักจะประกอบกิจกรรมหลาย ๆ อย่างควบคู่กันไปในขณะที่ท่องเที่ยว แต่กิจกรรมหลัก ๆ มีอยู่ ๒ อย่าง คือ พักผ่อนชายหาด และเล่นน้ำทะเล ซึ่งนักท่องเที่ยวร้อยละ ๕๖.๒ นิยมพักผ่อนชายหาด และร้อยละ ๗๘.๕ นิยมเล่นน้ำทะเล นอกจากนั้นก็เป็กิจกรรมอื่น ๆ ที่ทำควบคู่กันไป ได้แก่ ซื้อสินค้าพื้นเมืองหรือของที่ระลึก เข้าห้องอาหารหรือสถานบันเทิง เที่ยวชมธรรมชาติ สังสรรค์ชายหาดหรือจิบแคมป์ไฟ ตกปลา ขี่ม้าชายหาด เล่นกีฬา และเล่นเรือ ตามลำดับ

กิจกรรมของชาวไทยและชาวต่างประเทศคล้ายคลึงกัน มีแตกต่างกันบ้างที่ชาวต่างประเทศนิยมไปเที่ยวชมธรรมชาติถึงร้อยละ ๕๔.๗ ในขณะที่ชาวไทยมีเพียงร้อยละ ๐.๗ และนิยมไปเลือกซื้อสินค้าพื้นเมือง หรือของที่ระลึกร้อยละ ๓๓.๕ ในขณะที่ชาวไทยมีเพียงร้อยละ ๑๗.๒ ในขณะเดียวกัน ชาวไทยนิยมสังสรรค์ชายหาด และจิบเล่นรอบกองไฟมากกว่า

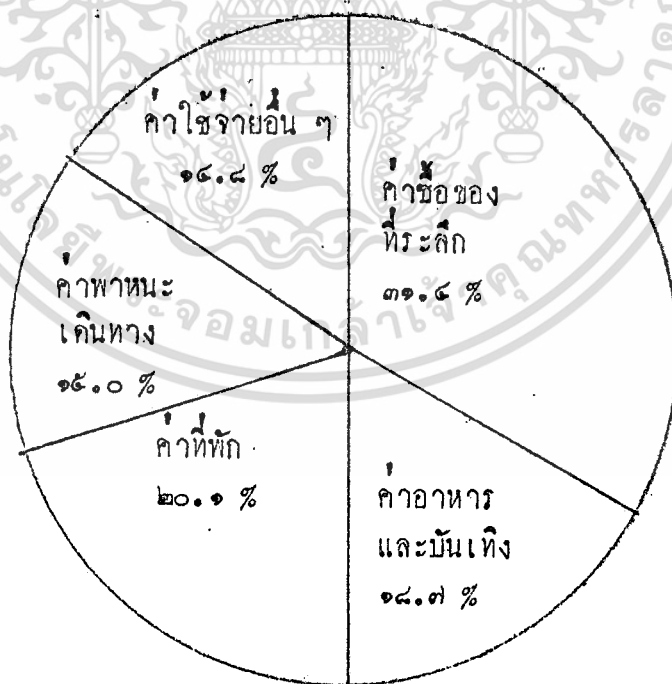
สถานศึกษาของนักศึกษาไทยและชาวต่างประเทศ

สถานศึกษา	หัวหิน			ชะอำ			รวม
	ถูกต้อง	นอกหลักสูตร	รวม	ถูกต้อง	นอกหลักสูตร	รวม	
นักศึกษาไทย โรงแรมและบังกาโล บ้านห้วยสวนบัว, บ้านเพ และบ้านญาติ บ้านเขา บ้านพักชาวราชการและบริษัท นอนชายหาด	๕๕.๕	๔๔.๑	๙๙.๖	๕๕.๓	๔๓.๓	๙๘.๖	๕๕.๓
	๒๔.๕	๕๓.๑	๗๗.๖	๒๓.๓	๕๑.๖	๗๔.๙	๗๔.๙
	๓.๕	๒.๕	๖.๐	๑.๐	๑.๐	๒.๐	๒.๐
	๕.๕	—	๕.๕	๑.๐	—	๑.๐	๑.๐
	๒.๐	—	๒.๐	๑.๐	—	๑.๐	๑.๐
รวม	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๒๐๐.๐	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐	๒๐๐.๐	๒๐๐.๐
นักศึกษาชาวต่างประเทศ โรงแรมและบังกาโล บ้านห้วยสวนบัว, บ้านเพ และบ้านญาติ บ้านเขา	๕๐.๐	๕๕.๕	๑๐๕.๕	๓๓.๓	๖๖.๗	๑๐๐.๐	๑๐๐.๐
	๕.๕	๒.๑	๗.๖	๑.๐	—	๑.๐	๑.๐
	—	—	—	—	—	—	—
	—	—	—	—	—	—	—
	—	—	—	—	—	—	—
รวม	๕๕.๕	๕๗.๖	๑๑๓.๑	๓๕.๓	๖๖.๗	๑๐๒.๐	๑๐๒.๐

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



นักท่องเที่ยวชาวไทย



นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การประกอบกิจกรรมของนักท่องเที่ยว

กิจกรรม	ชาวไทย	ชาวต่างประเทศ	รวม
พักผ่อนชายหาด	๕๓.๐	๕๑.๐	๕๖.๒
เล่นน้ำทะเล	๓๓.๖	๕๑.๐	๓๕.๕
เที่ยวชมธรรมชาติ	๐.๓	๕๘.๓	๘.๖
ซื้อสินค้าพื้นเมืองหรือของที่ระลึก	๑๓.๒	๓๓.๕	๑๕.๕
เข้าห้องอาหารฟังเพลง	๓.๖	๑๓.๕	๘.๕
สังสรรค์ชายหาดหรือจ๊อแคมป์ไฟ	๕.๖	๑.๓	๘.๕
ตกปลา	๕.๒	๓.๑	๕.๖
ขี่ม้า	๓.๖	๕.๘	๓.๕
เล่นเรือใบหรือสกูตเตอร์	๑.๓	๑.๕	๑.๘
เล่นกีฬา	๓.๓	๑.๓	๓.๐

หมายเหตุ : หน่วยเป็นร้อยละจากผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดในแต่ละกิจกรรม

การพยากรณ์จำนวนห้องพัก

จากผลการสำ เหมว่า ปี ๒๐.๓ เป็นนักท่องเที่ยวประเภทพักรแรมซึ่งเข้าพักในสถานบริการที่พัก (โรงแรมและบังกาโลว์) ร้อยละ ๕๑.๓ ซึ่งผู้พักรแรมเป็นนักท่องเที่ยวที่ก่อให้เกิดเงินหมุนเวียนในพื้นที่สูงถึงร้อยละ ๔๖.๔๕ ของทั้งหมด ดังนั้น ในการพัฒนาควรขยายนักท่องเที่ยวพักรแรมให้มากขึ้น การส่งเสริมการบริการค่านที่พักจึงเป็นบริการที่สำคัญ แต่การขยายการบริการจะต้องให้สอดคล้องเหมาะสมกับการขยายตัวของนักท่องเที่ยวที่พักรแรม ดังนั้น จึงได้พยากรณ์ความต้องการค่านที่พักในอนาคต โดยพิจารณาจากสภาพการพักรแรม (ในสถานบริการที่พัก) ในปัจจุบัน ทั้งนี้ได้สมมุติให้สัดส่วนผู้พักรแรมในสถานบริการคือนักท่องเที่ยวทั้งหมด เวลาพักเฉลี่ย, จำนวนนักท่องเที่ยวพักรแรมเฉลี่ยต่อห้อง และอัตราการเข้าพักคงที่ จากผลการพยากรณ์เบื้องต้นนี้ จะทราบถึงความต้องการห้องพักในอนาคตโดยประมาณ ซึ่งการพยากรณ์นี้จะต้องมีการปรับแก้เป็นระยะ ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับการส่งเสริมและขยายตัวของนักท่องเที่ยว

ผลการพยากรณ์ สรุปได้ดังนี้ ในเขตหัวหิน การเข้าพักรแรมของนักท่องเที่ยวในปี ๒๕๒๕ มีประมาณ ๓๓๗ ห้องต่อวัน ในช่วงปีสุดท้ายของแผนพัฒนา ฉบับที่ ๖ (ปี ๒๕๓๔) และฉบับที่ ๗ (ปี ๒๕๓๘) จำนวนห้องพักที่ความต้องการจะเพิ่มเป็น ๕๔๓ ห้องและ ๖๕๔ ห้อง ตามลำดับ และในปี ๒๕๔๔ ซึ่งเป็นปีสุดท้ายที่พยากรณ์ความต้องการที่พักจะเพิ่มเป็น ๗๓๔ ห้องต่อวัน จำนวนห้องพักที่ความต้องการของชะอำจะน้อยกว่าหัวหินเพราะมีสัดส่วนของนักท่องเที่ยวที่พักรแรมน้อยกว่า

ความเพียงพอของที่พัก จากความต้องการที่พัก เมื่อนำมาพิจารณาประกอบกับจำนวนห้องพักที่มีอยู่ สามารถคาดการณ์ถึงความเพียงพอของที่พักที่จะรับนักท่องเที่ยวในอนาคตได้ดังนี้

ในเขตหัวหิน จากการพยากรณ์ปรากฏว่า ห้องพักที่มีอยู่สามารถให้บริการได้ถึงช่วงปลายปี ๒๕๓๕ เท่านั้น แต่หลังจากนี้ห้องพักจะเริ่มขาดแคลน ซึ่งถ้าต้องการให้ห้องพักเพียงพอในช่วงหลายปี แผนพัฒนา ฉบับที่ ๗ (ปี ๒๕๓๘) จะต้องเพิ่มห้องพักอีกประมาณ ๒๐ ห้อง และถ้าให้เพียงพอถึงปี ๒๕๔๔ ซึ่งเป็นปีสุดท้ายที่พยากรณ์ จะต้องเพิ่มห้องพักเพิ่มขึ้นอีก ๑๔๐ ห้อง

ในเขตชะอำ ความต้องการห้องพักของชะอำ เมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนห้องพักที่มีอยู่สามารถให้บริการได้เกินกว่าปี ๒๕๔๔ ทั้งนี้เพราะห้องพักที่มีอยู่ถึง ๔๘๑ ห้อง แต่ความต้องการที่พักในปี ๒๕๔๔ มีเพียง ๓๔๑ ห้องเท่านั้น

และถ้ากำหนดให้พื้นที่หัวหินและชะอำ เป็นพื้นที่เดียวกันแล้ว ความต้องการที่พักของหัวหินและชะอำ คือจำนวนห้องพักที่มีอยู่ในปัจจุบัน (๑,๔๔๔ ห้อง) ก็ยังคงเพียงพอแก่ความต้องการเกินกว่าปี ๒๕๔๔

อย่างไรก็ตาม ความต้องการที่พักต่อวันที่พยากรณ์ เป็นค่าเฉลี่ยจากความต้องการทั้งปี แต่ในความเป็นจริง ความต้องการในช่วงวันหยุดและวันนักขัตฤกษ์สูงกว่าค่าเฉลี่ย ดังนั้นในการส่งเสริมการขยายตัวของห้องพัก จะต้องพิจารณาอย่างเหมาะสมระหว่างความต้องการในวันหยุดและวันธรรมดาด้วย นอกจากนี้ จากการสังเกตการณ์ของคณะผู้ศึกษา ที่พักโรงแรมมาตรฐานริมชายหาดของหัวหินและชะอำ มีโอกาสของการจองล่วงหน้า ความต้องการของนักท่องเที่ยวในระดับสูง ในการศึกษาชั้นวางแผนหลักต่อไป สมควรที่จะศึกษาถึงความต้องการที่พักของนักท่องเที่ยว จำแนกตามประเภทของที่พักประเภทต่าง ๆ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาสถานที่พัก เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างถูกต้องทิศทาง

การพยากรณ์จำนวนห้องพักของการของหัวหิน ช่วงปี ๒๕๒๕ - ๒๕๔๔

ปี พ.ศ.	ชาวไทย		ชาวต่างประเทศ		รวม	
	จำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้าพักแรม	จำนวนห้องพักของการท่องเที่ยว	จำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้าพักแรม	จำนวนห้องพักของการท่องเที่ยว	จำนวนห้องพักของการท่องเที่ยว	จำนวนห้องพักของการท่องเที่ยว
๒๕๒๕	๑๑๓,๘๙๓	๘๓,๕๔๓	๑๔,๐๘๓	๓๙,๕๑๘	๑๒๗,๑๐๑	๓๓๓
๒๕๒๖	๑๑๙,๐๐๔	๘๓,๓๔๖	๑๔,๒๒๖	๔๒,๘๔๘	๑๓๓,๑๙๔	๓๕๓
๒๕๒๗	๑๒๔,๓๓๓	๘๓,๒๒๓	๑๖,๕๒๓	๔๖,๘๔๒	๑๓๙,๓๕๕	๓๗๓
๒๕๒๘	๑๒๙,๕๕๕	๘๓,๑๐๑	๑๗,๕๕๕	๕๐,๘๕๕	๑๔๗,๑๑๑	๓๙๓
๒๕๒๙	๑๓๕,๐๐๐	๘๓,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๔,๖๕๔	๑๕๓,๖๕๔	๔๑๓
๒๕๓๐	๑๔๐,๐๐๐	๘๓,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๕๘,๖๕๘	๑๖๐,๐๐๐	๔๓๓
๒๕๓๑	๑๔๕,๐๐๐	๘๓,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๖๒,๖๖๒	๑๖๗,๐๐๐	๔๕๓
๒๕๓๒	๑๕๐,๐๐๐	๘๓,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๖๖,๖๖๖	๑๗๓,๐๐๐	๔๗๓
๒๕๓๓	๑๕๕,๐๐๐	๘๓,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๗๐,๖๗๐	๑๗๙,๐๐๐	๔๙๓
๒๕๓๔	๑๖๐,๐๐๐	๘๓,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๗๔,๖๗๔	๑๘๕,๐๐๐	๕๑๓
๒๕๓๕	๑๖๕,๐๐๐	๘๓,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๗๘,๖๗๘	๑๙๑,๐๐๐	๕๓๓
๒๕๓๖	๑๗๐,๐๐๐	๘๓,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๘๒,๖๘๒	๑๙๗,๐๐๐	๕๕๓
๒๕๓๗	๑๗๕,๐๐๐	๘๓,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๘๖,๖๘๖	๒๐๓,๐๐๐	๕๗๓
๒๕๓๘	๑๘๐,๐๐๐	๘๓,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๙๐,๖๙๐	๒๐๙,๐๐๐	๕๙๓
๒๕๓๙	๑๘๕,๐๐๐	๘๓,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๙๔,๖๙๔	๒๑๕,๐๐๐	๖๑๓
๒๕๔๐	๑๙๐,๐๐๐	๘๓,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๙๘,๖๙๘	๒๒๑,๐๐๐	๖๓๓
๒๕๔๑	๑๙๕,๐๐๐	๘๓,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๐๒,๗๐๒	๒๒๗,๐๐๐	๖๕๓
๒๕๔๒	๒๐๐,๐๐๐	๘๓,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๐๖,๗๐๖	๒๓๓,๐๐๐	๖๗๓
๒๕๔๓	๒๐๕,๐๐๐	๘๓,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๑๐,๗๑๐	๒๓๙,๐๐๐	๖๙๓
๒๕๔๔	๒๑๐,๐๐๐	๘๓,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑๑๔,๗๑๔	๒๔๕,๐๐๐	๗๑๓

หมายเหตุ จำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้าพักแรม คือ ผู้ที่เข้าพักแรมในสถานบริการที่พัก

ตารางที่ ๑๐๔ ความเพียงพอของความสามารถที่ฝึกในช่วงปี ๒๕๒๕-๒๕๔๔

ปี พ.ศ.	หัวหิน		ชะอำ		รวมหัวหิน-ชะอำ	
	จำนวนห้องพัก ต่อการท่องเที่ยว	ห้องพักที่มีอยู่	จำนวนห้องพัก ต่อการท่องเที่ยว	ห้องพักที่มีอยู่	จำนวนห้องพัก ต่อการท่องเที่ยว	ห้องพักที่มีอยู่
๒๕๒๕	๓๓๓	๓๕๓	๑๓๕	๔๓๓	๕๑๑	๔๓๓
๒๕๒๖	๓๕๓	๔๓๓	๑๕๕	๓๕๖	๕๑๑	๓๕๓
๒๕๒๗	๓๗๓	๔๓๓	๑๕๕	๓๕๖	๕๑๑	๓๕๓
๒๕๒๘	๓๙๓	๔๓๓	๑๕๕	๓๕๖	๕๑๑	๓๕๓
๒๕๒๙	๔๑๓	๔๓๓	๑๕๕	๓๕๖	๕๑๑	๓๕๓
๒๕๓๐	๔๓๓	๔๓๓	๑๕๕	๓๕๖	๕๑๑	๓๕๓
๒๕๓๑	๔๕๓	๔๓๓	๑๕๕	๓๕๖	๕๑๑	๓๕๓
๒๕๓๒	๔๗๓	๔๓๓	๑๕๕	๓๕๖	๕๑๑	๓๕๓
๒๕๓๓	๔๙๓	๔๓๓	๑๕๕	๓๕๖	๕๑๑	๓๕๓
๒๕๓๔	๕๑๓	๔๓๓	๑๕๕	๓๕๖	๕๑๑	๓๕๓
๒๕๓๕	๕๓๓	๔๓๓	๑๕๕	๓๕๖	๕๑๑	๓๕๓
๒๕๓๖	๕๕๓	๔๓๓	๑๕๕	๓๕๖	๕๑๑	๓๕๓
๒๕๓๗	๕๗๓	๔๓๓	๑๕๕	๓๕๖	๕๑๑	๓๕๓
๒๕๓๘	๕๙๓	๔๓๓	๑๕๕	๓๕๖	๕๑๑	๓๕๓
๒๕๓๙	๖๑๓	๔๓๓	๑๕๕	๓๕๖	๕๑๑	๓๕๓
๒๕๔๐	๖๓๓	๔๓๓	๑๕๕	๓๕๖	๕๑๑	๓๕๓
๒๕๔๑	๖๕๓	๔๓๓	๑๕๕	๓๕๖	๕๑๑	๓๕๓
๒๕๔๒	๖๗๓	๔๓๓	๑๕๕	๓๕๖	๕๑๑	๓๕๓
๒๕๔๓	๖๙๓	๔๓๓	๑๕๕	๓๕๖	๕๑๑	๓๕๓
๒๕๔๔	๗๑๓	๔๓๓	๑๕๕	๓๕๖	๕๑๑	๓๕๓

หมายเหตุ (๑) ในปี ๒๕๒๕ จะมีโรงแรมที่หัวหินเพิ่มขึ้นอีก ๑๖ ห้อง และมีพนักงานที่โรงแรมเพิ่มขึ้นอีก ๕๕ ห้อง
(๒) ปีสุดท้ายที่เพียงพอ

สรุปสภาวะตลาดการท่องเที่ยวหัวหิน-ชะอำ

จากผลการศึกษาตลาดการท่องเที่ยว สรุปได้ว่า ในปี ๒๕๒๕ มีนักท่องเที่ยวมายังหัวหิน ๓๕๓,๕๔๔ คน ซึ่งเป็นนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศเพียงร้อยละ ๓.๕ และประมาณว่ามีปริมาณเงินหมุนเวียนจากการท่องเที่ยวของหัวหิน-ชะอำ ถึงปีละ ๓๔๔.๑ ล้านบาท ลักษณะตลาดการท่องเที่ยวมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี จากการพยากรณ์คาดการณ์ว่า จะมีนักท่องเที่ยวทั้งสิ้นเพิ่มขึ้นเป็น ๕๐๔,๕๕๐ คน ในปี ๒๕๒๕ และ ๑,๑๑๓,๔๕๐ คน ในปี ๒๕๓๔ ซึ่งสัดส่วนของนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ จะเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ ๔.๐๔ และ ๔.๖ ตามลำดับ

ความหนาแน่นของนักท่องเที่ยว มีแตกต่างกันระหว่างวันธรรมดากับวันหยุด อย่างเห็นได้ชัด และมั้งมีความแตกต่างระหว่างฤดูกาลท่องเที่ยวกับนอกฤดูกาลท่องเที่ยวด้วย ซึ่งจากการสำรวจประมาณได้ว่า ในวันธรรมดาจะมีนักท่องเที่ยวโดยเฉลี่ย ๒๐๐ คนต่อวัน ทั้งหัวหินและชะอำ แต่ในวันหยุด มีนักท่องเที่ยวเฉลี่ยสูงถึง ๒,๐๐๐ และ ๔,๐๐๐ คนต่อวัน ในหัวหินและชะอำ ตามลำดับ

๑. การกระจายตัวของนักท่องเที่ยว นักท่องเที่ยวที่ใช้ชะอำเป็นฐานการท่องเที่ยวมีสัดส่วนสูงกว่าหัวหิน กล่าวคือ นักท่องเที่ยวหัวหิน ร้อยละ ๔๓.๙ ของชะอำ ร้อยละ ๕๖.๑ ซึ่งส่วนใหญ่ของชะอำเป็นนักท่องเที่ยวประเภทไปกลับ ส่วนหัวหินเป็นประเภทพักแรม

สัดส่วนการกระจายตัวของนักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างประเทศ จะเห็นได้ว่า ชาวไทยมีสัดส่วนการกระจายที่สม่ำเสมอ ทั้งด้านรูปแบบและสถานที่ (หัวหิน-ชะอำ) ส่วนชาวต่างประเทศเป็นผู้พักแรมเกือบทั้งหมด และส่วนใหญ่ไปหัวหิน สภาพการกระจายตัวของนักท่องเที่ยว ชี้ให้เห็นถึงสภาพการท่องเที่ยว ในการวางแผนพัฒนาจึงต้องพิจารณาการรองรับนักท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับรูปแบบการกระจายตัว นอกจากนี้ ยังจำเป็นต้องพิจารณาปรับปรุงการกระจายตัวให้เกิดประโยชน์มากยิ่งขึ้น

ด้านการกระจายตัวไปยังแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ นั้น จากการสอบถามความนิยมของนักท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวชาวไทย นิยมไปหาดชะอำมากที่สุด รองลงไปคือหาดหัวหิน ส่วนชาวต่างประเทศนิยมไปหาดหัวหินมากที่สุด รองลงมาคือ หาดเทียม เรือประมง และหาดชะอำ

๒. โครงสร้างนักท่องเที่ยว นักท่องเที่ยวส่วนใหญ่เป็นคนหนุ่มสาว ช่วงอายุระหว่าง ๑๕-๓๕ ปี เป็นเพศชายประมาณร้อยละ ๗๐ อาชีพรับราชการ รับจ้าง และนักศึกษา ชาวไทยมีระดับการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ และอาชีวศึกษา

แหล่งที่มาของนักท่องเที่ยวชาวไทย มาจากภาคกลาง โดยเฉพาะกรุงเทพฯ ส่วนชาวต่างประเทศ มาจากยุโรป อเมริกา โดยเฉพาะ ชาวเยอรมันตะวันตก

๓. เป้าหมายของนักท่องเที่ยว นักท่องเที่ยวเกือบทั้งหมดมีวัตถุประสงค์เพื่อการท่องเที่ยวและพักผ่อนหย่อนใจ ในสัดส่วนใกล้เคียงกัน แต่ในช่วงฤดูกาลท่องเที่ยว การเดินทางท่องเที่ยวมีสัดส่วนมากกว่าการพักผ่อน ทั้งนี้โดยมีสภาพธรรมชาติ (ซึ่งหมายถึงชายหาดเป็นหลัก) เป็นสิ่งจูงใจที่สำคัญที่สุด

๔. รูปแบบการท่องเที่ยว ชาวไทยนิยมเดินทางเป็นกลุ่มเพื่อน และครอบครัว แต่ชาวต่างประเทศ กลับนิยมเดินทางเป็นเอกเทศมากที่สุด โดยการบริการตนเองมากที่สุด ธุรกิจบริการนำเที่ยวยังมีบทบาทน้อยมาก

นักท่องเที่ยวกว่าครึ่งเป็นประเภทพักร้อน ซึ่งมีวันพักเฉลี่ย ๒.๒๒ วัน สำหรับชาวไทย และ ๔.๖ วัน สำหรับชาวต่างประเทศ และนิยมพักร้อน และมังกาโลว

ค่าใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวเฉลี่ยวันละ ๖๔๐.๕ บาทต่อคน สำหรับชาวไทย และ ๘๒๖.๓ บาทต่อคน สำหรับชาวต่างประเทศ ซึ่งคนไทยใช้จ่ายส่วนใหญ่เพื่อ อาหารที่พักรับประทาน แต่ชาวต่างประเทศจ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าซื้อของที่ระลึกและสินค้าพื้นเมือง จากการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวนั้น สามารถประเมินเงินทุนเวียนอันเนื่องมาจากการท่องเที่ยวในหัวหิน-ชะอำ (ไม่รวมค่าพาหนะ) ได้มีได้ถึง ๙๔๔.๐ ล้านบาท

กิจกรรมหลักของนักท่องเที่ยว คือ การพักผ่อนชายหาด และเล่นน้ำทะเลซึ่งเป็นกิจกรรมหลักของแหล่งท่องเที่ยวประเภทนี้ นอกจากนั้น เป็นกิจกรรมเสริมซึ่งเกี่ยวข้องกับทะเลทั้งสิ้น ยกเว้นการซื้อขายสินค้า

แหล่งท่องเที่ยว

พบว่านักท่องเที่ยวของหัวหิน-ชะอำ นอกจากพักผ่อนชายทะเลแล้ว ยังนิยมไปเที่ยวยังแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ ที่อยู่ไม่ไกลมากนัก ซึ่งแหล่งท่องเที่ยวเกือบทั้งหมดอยู่ในเขตเทศบาลตำบลทั้งสอง ซึ่งมีทั้งหมด ๑๔ แห่ง ในการศึกษาได้แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

๑. แหล่งท่องเที่ยวชายหาด

ชายหาดหัวหิน-ชะอำ ถือได้ว่าเป็นหัวใจของพื้นที่และเป็นแหล่งท่องเที่ยวหลัก มีสภาพความลาดชันน้อย น้ำทะเลใสมีคลื่นน้อย เหมาะแก่การเล่นน้ำอย่างมาก ตลอดความยาวชายหาด ๕๕ กม. ปัจจุบัน เป็นแหล่งท่องเที่ยว ๖ แห่ง บนความยาวชายหาดเพียงประมาณ ๑๕ กม. ชายหาด ๓ แห่ง เป็นฐานที่พักของนักท่องเที่ยว ได้แก่ ชายหาดชะอำ, ชายหาดหัวหินและชายหาดสวนสนฯ ชายหาดอื่น ๆ มีบทบาทหลักเป็นแหล่งท่องเที่ยวแบบไป-กลับ ซึ่งชายหาดเขาตะเกียบเป็นที่นิยมค่อนข้างสูง ส่วนชายหาดเขาเต่า และหาดทรายใหญ่ เป็นชายหาดที่ห่างไกลที่สุด ไม่เป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยว โดยเฉพาะหาดทรายใหญ่ เป็นชายหาดที่สวยงาม แต่อยู่ในเขตพระราชฐาน และพารมส์ส่วนพระองค์ ซึ่งในบางเวลาอาจไม่สามารถเข้าไปท่องเที่ยวได้

๒. แหล่งท่องเที่ยวเสริมอื่น ๆ

เป็นแหล่งท่องเที่ยวนอกจากหาดที่อยู่ในเขตอหิพล เป็นองค์ประกอบทำให้การท่องเที่ยวหัวหิน-ชะอำ ขยายกว้างขวางขึ้น มีแหล่งธรรมชาติอื่น ๆ สถาปัตยกรรม และศิลปวัฒนธรรม

แหล่งธรรมชาติอื่น ๆ มี ๔ แห่ง ประกอบด้วย เกาะ ภูเขา ถ้ำ ได้แก่ เกาะสิงห์โต ถ้ำไถ่หล่น ถ้ำคาว เขาเจ้าลาย

แหล่งศิลปวัฒนธรรมและสถาปัตยกรรม มี ๕ แห่ง ประกอบด้วย วัดเขาไกลธาตุ สำนักวิปัสสนาเขาตะเกียบ หุมกระพุง ท่าเทียบเรือประมงหัวหิน พระราชนิเวศมฤคทายวัน และนอกจากนี้ พระราชวังไกลกังวล ยังเป็นสถานที่ที่อาจจกักตักเชื้อเข้ามเป็นกรณีพิเศษ จากสำนักพระราชวัง

รายละเอียดของแหล่งท่องเที่ยว

๑. ชายหาดชะอำ

อยู่ในเขต อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ห่างจากกรุงเทพฯ ๒๐๙ กม. เป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยว ลักษณะชายหาดค่อนข้างตรง มีความยาวประมาณ ๔.๕ กม. กว้างประมาณ ๓๐ ม. น้ำทะเลใส มีความลาดชันน้อย บริเวณที่กินบนฝั่งเป็นของเอกชน โดยมีถนนร่วมจิตต์เป็นถนนเลียบหาด เป็นบ้านพักตามอากาศและบังกาโลว์ ร้านอาหาร ส่วนที่กินซึ่งลึกเข้ามาจากแนวชายฝั่ง ถูกปล่อยทิ้งให้รกร้าง ไม่ได้ใช้ประโยชน์ การบริการด้านสาธารณูปโภคและที่พักมีพอเพียง ปัญหาที่เกิดขึ้นในบริเวณนี้ คือ ปัญหาที่กิน ปัญหาการบุกรุกชายหาดสาธารณะ ปัญหาการคมนาคมไม่สะดวก และปัญหาการพังทลายของชายหาด ทำให้ชายหาดแคบและชันขึ้น บางช่วงทำให้ถนนพังทะลายด้วย

๒. ชายหาดหัวหิน

อยู่ในเขต อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ห่างจากกรุงเทพฯ ประมาณ ๒๓๐ กม. ลักษณะของหาดเป็นชายหาดที่ค่อนข้างตรง มีความยาวประมาณ ๔ กม. กว้างประมาณ ๓๐-๖๐ ม. ความลาดชันน้อยมาก มีโขดหิน บริเวณหน้าโรงแรมรถไฟ น้ำทะเลสะอาด แต่บางช่วงมีน้ำเสียจากชุมชนไหลลงมาปะปน ชายหาดนี้เหมาะที่จะเล่นน้ำในบางช่วง เพราะในฤดูฝนจะมีเมฆกระพุ่มมาก ทำให้เกิดอันตรายต่อนักท่องเที่ยว บนชายฝั่งมีบ้านพักตากอากาศ โรงแรม และชุมชนตลอดแนวกรรมสิทธิ์ที่ดิน เป็นของเอกชนผู้มีฐานะดีในกรุงเทพมหานคร เกือบทั้งสิ้น ทำให้ยากต่อการที่รัฐจะเข้าไปพัฒนาในบริเวณนี้ ทางด้านสาธารณูปโภคที่ให้บริการแก่นักท่องเที่ยวที่ชายหาดหัวหินนั้น มีเพียงพอ ส่วนปัญหาที่เกิดขึ้นบริเวณชายหาดหัวหิน คือ ปัญหาการใช้ที่ดิน และสิ่งแวดล้อม

๓. ชายหาดตะเกียบ

อยู่ในเขต อ.หัวหิน มีความยาว ๒ กม. ชายหาดด้านเหนือจรดหัวหิน โดยมีบ้านตะเกียบเป็นจุดเชื่อมต่อ ด้านทิศใต้จรดเขาตะเกียบ เป็นหาดที่ค่อนข้างตรง ขาวสะอาด ลักษณะของหาดเหมาะแก่การเล่นน้ำ บริเวณชายหาดเป็นชุมชน บ้านพักตากอากาศ ร้านค้า และร้านอาหารต่าง ๆ บริเวณเขาตะเกียบเป็นที่ตั้งของสำนักสงฆ์ ที่กินบางส่วนที่ปล่อยทิ้งร้างไว้ ส่วนกรรมสิทธิ์ในการถือครองที่ดินส่วนใหญ่เป็นของเอกชน การ

เอกสารบริการทางด้านการบริการได้แก่นักท่องเที่ยวในบริเวณชายหาดเขาตะเกียบนี้มีพอเพียง
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนปัญหาที่เกิดขึ้นบริเวณชายหาคนี้ คือปัญหาการใช้ที่ดิน เพราะที่ดินเป็นของเอกชน และเทศบาลออกเทศบัญญัติห้ามปลูกสร้างอาคารในรัศมี ๔๐๐ เมตร ซึ่งปัจจุบันกำลังดำเนินการยกเลิก เพื่อเปิดโอกาสให้มีการพัฒนาการท่องเที่ยวมากขึ้น

๔. สถานพักฟื้นและพักผ่อนสวนสนประดิพัทธ์ (สวนสน)

อยู่ห่างจากตลาดหัวหินประมาณ ๑๐ กม. ชายหาคมีความกว้างประมาณ ๓๐-๑๓๐ เมตร ยาวประมาณ ๒.๔ กม. สวนสนเป็นที่ดินของสวัสดิการข้าราชการกองทัพบก มีขนาดพื้นที่ประมาณ ๓,๕๐๐ ไร่ พื้นที่ดินจากแนวชายหาดถนนเพชรเกษม กว้างประมาณ ๕๐๐ ม. การใช้ที่ดินแบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ บริเวณที่พักบึงคาไลคานริมหาด บริเวณบ้านพักเจ้าหน้าที่และโรงเรียนทหาร และบริเวณพื้นที่โดยรวมเป็นสวนสนประดิพัทธ์ การให้บริการค่านาสาธารณูปโภคและที่พักมีพอเพียง สวนสนได้รับความนิยมจากนักท่องเที่ยวชาวไทยเป็นส่วนใหญ่ ปัญหาที่เกิดขึ้นในสวนสน คือ ความทรุดโทรมของอาคารที่พัก, การลักขโมย และความสกปรกของน้ำทะเลในบางช่วง

ในการพัฒนาควรเน้นการพัฒนาชายหาคที่สำคัญ ๓ แห่ง คือ หาคชะอำ หาคหัวหิน และหาคตะเกียบ ให้เป็นแหล่งพักผ่อนชายทะเล ส่วนชายหาคอื่น ๆ และแหล่งท่องเที่ยวเสริมควรพัฒนาให้เป็นโครงข่ายของการท่องเที่ยวในพื้นที่

การประเมินศักยภาพของชายหาดพัฒนา

ชายหาดเป็นหัวใจหลักของการท่องเที่ยวหัวหิน-ชะอำ ชายหาดที่ควรได้รับการวางแผนพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวจากอากาศชายทะเลมี ๓ แห่ง คือ ชายหาดชะอำ, ชายหาดหัวหิน และชายหาดเขาตะเกียบ ส่วนแหล่งท่องเที่ยวเสริมอื่น ๆ และชายหาดอีก ๓ แห่ง คือ หาดเขาเต่า หาดทรายใหญ่ และสถานพักผ่อนและพักผ่อนสวนสนประดิพัทธ์ ควรได้รับการพัฒนาในโครงข่ายการท่องเที่ยวเสริมของพื้นที่วางแผน

ในการวางแผนจึงได้กำหนดพื้นที่การใช้ประโยชน์เพื่อการท่องเที่ยว หรือมีศักยภาพในการพัฒนาการท่องเที่ยวในอนาคต ออกเป็นพื้นที่โครงการ โดยใช้ลักษณะการใช้ที่ดิน และสภาพทางกายภาพเป็นเงื่อนไขเบื้องต้นในการจัดแบ่ง ซึ่งแบ่งได้ ดังนี้

๑. หากคลองเทียน ตั้งแต่บ้านบางเกศ ลงมาจนถึง สะพานหิน คลองบริษัทชลประทานซีเมนต์จำกัด ชายหาดยาวประมาณ ๒ กม.

๒. หากวัดมัจฉา (หาดชะอำ) ชายหาดบริเวณถนนร่วมจิตต์ บ้านปากคลองจนถึงคลองกะกวดวังหิน รวมชายหาดวัดเนรัญชรา จนถึงสะพานหิน มีความยาวประมาณ ๒ กม.

๓. หากบ่อแหม นัมจากคลองตะกาศวังหิน, โรงแรมริเจนต์ชะอำ จรกบ้านไทย้อย ชายหาดยาวประมาณ ๔.๕ กม.

๔. หากบ่อฝ้าย พื้นที่ไคสนานบินบ่อฝ้าย จนจรกเขตพระราชวังไกลกังวล ชายหาดยาวประมาณ ๓.๕ กม.

๕. หากหัวหิน ตั้งแต่บ้านตะเกียบจนถึงเขาตะเกียบ ชายหาดยาวประมาณ ๒ กม.

พื้นที่ทั้งหมดที่มีศักยภาพ ปัจจุบันได้รับการใช้ประโยชน์เพื่อการพัฒนาเพียงบางจุดเท่านั้น ในพื้นที่วางแผนจึงยังสามารถขยายตัวอีกมากและเป็นเวลานาน ในระยะสั้นการพัฒนาจึงควรคำนึงการในพื้นที่ที่มีศักยภาพสูงสุด และมีความต้องการการพัฒนาเร่งด่วน ซึ่งการประเมินศักยภาพพื้นที่ชายหาดกับการพัฒนาจะเป็นตัวบ่งชี้ถึงลำดับความสำคัญในการพัฒนาภายหลัง

ในการประเมินศักยภาพทั้งทางกายภาพ การท่องเที่ยว และโอกาสในการพัฒนาต่อไปในอนาคต หัวข้อในการพิจารณาเปรียบเทียบ ได้แก่

๑. สภาพทางกายภาพ เป็นภาพธรรมชาติของพื้นที่ซึ่งถือนโยบายพื้นฐานที่เปลี่ยนแปลงไต่ยาก ได้แก่ ชายหาด ความลาดชัน หิน หวาย สม อุทยาน น้ำทะเล แสงแดด พืชพรรณไม้ ซึ่งสำหรับพื้นที่ศึกษาและวางแผนนี้มีสภาพทั่วไปคล้ายคลึงกันมาก จะแตกต่างกันเฉพาะในรายละเอียดและคุณภาพ เช่น หวาย หิน น้ำทะเล เป็นต้น

๒. สภาพการใช้ที่ดิน ประกอบด้วย ขนาดพื้นที่ การใช้ที่ดิน และการถือครองที่ดิน ซึ่งเป็นสภาพปัจจุบันของพื้นที่ และเป็นข้อจำกัดในการพัฒนา

๓. การบริการเพื่อการท่องเที่ยวและการใช้ที่ดิน อันเป็นสิ่งแสดงถึงสภาพการพัฒนาโดยตัวเองที่ผ่านมาแล้ว เป็นภาพสะท้อนถึงศักยภาพในอดีตและปัจจุบันของพื้นที่นั้น ๆ การบริการเพื่อการท่องเที่ยวประกอบด้วย การเข้าถึง (ถนน การขนส่งสาธารณะ และที่จอดรถ) น้ำประปา ไฟฟ้า ที่พัก ร้านอาหาร และสถานเริงรมย์ และกิจกรรมเพื่อการท่องเที่ยวต่าง ๆ

๔. สภาพตลาดการท่องเที่ยวในปัจจุบัน ได้แก่ ปริมาณนักท่องเที่ยวที่ไปยังพื้นที่นั้น ๆ สถานที่ที่มีศักยภาพสูง หรือมีการพัฒนามากพอสมควร จะมีนักท่องเที่ยวมากกว่าสถานที่ที่คนรู้จักน้อย และยังไม่มีการพัฒนา

การบริการการท่องเที่ยว.

สิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยว มีที่พักและร้านอาหาร เป็นการบริการหลัก ส่วนแหล่งบันเทิงเริงรมย์, สถานกีฬา และบริการอื่น ๆ สำหรับการพักผ่อนชายหาด เป็นสถานบริการเสริมที่ทำให้การท่องเที่ยวสมบูรณ์ขึ้น และขยายบริการสู่การท่องเที่ยวที่มีรูปแบบหลายหลายมากขึ้น

สถานที่พัก

ในปี ๒๕๒๕ หัวหิน-ชะอำ มีโรงแรมและบังกาโลว์ทั้งหมด ๓๑ แห่ง มีห้องพักรวมกันถึง ๑,๒๓๔ ห้อง ตั้งอยู่ในเขต ทต.หัวหิน ๑๓ แห่ง มีห้องพัก ๔๓๔ ห้อง (คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๕ ของห้องพักทั้งหมด) และอยู่ในเขต ทต.ชะอำ ๑๘ แห่ง มีห้องพัก ๗๙๖ ห้อง (คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๕)

ในเขต ทต.หัวหิน สถานที่พักเกือบทั้งหมดเป็นโรงแรม ยกเว้นสถานพักผ่อนและพักผ่อนสวนสนประดิพัทธ์ เป็นบังกาโลว์สวัสดิการของกองทัพบก ซึ่งเปิดรับนักท่องเที่ยวทั่วไปด้วย โรงแรมรถไฟเป็นโรงแรมที่มีห้องพักมากที่สุด (๕๖ ห้อง) ซึ่งบางส่วนมีลักษณะเป็นบังกาโลว์ (อาคารเดี่ยว) โรงแรมสายลมนับได้ว่าเป็นโรงแรมชั้นหนึ่งเพียงแห่งเดียว มีห้องพัก ๔๔ ห้อง ส่วนโรงแรมอื่น ๆ เป็นโรงแรมชั้น ๒-๓ รับนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจระดับกลาง

ในเขต ทต.ชะอำ มีโรงแรมเพียงแห่งเดียว คือ โรงแรมเคอริเจนท์ ชะอำ และเป็นโรงแรมชั้นหนึ่งระดับเคอูลูซ์ มีห้องพักถึง ๔๐๐ ห้อง ซึ่งใหญ่ที่สุดในหัวหิน-ชะอำ ส่วนสถานที่พักอื่น ๆ นั้น ยังไม่มีการจดทะเบียนถูกต้องตาม พ.ร.บ. โรงแรม แต่มีการเปิดให้บริการอย่างเปิดเผย มีลักษณะที่พักทั้งเป็นแบบแยกห้องในอาคาร และแบบบังกาโลว์ บังกาโลว์สันติสุขมีจำนวนห้องพักมากที่สุด (๖๔ ห้อง) ศาสลิวילה ชะอำฮอลลิเคย์-ลอจจ์ และแสงทองรีสอร์ท มีบริการในระดับดี

ในปี ๒๕๒๕ มีนักท่องเที่ยวค้างแรมในหัวหิน-ชะอำ ๑๕๕,๖๒๓ คน โดยพักที่หัวหิน ๔๔,๕๓๐ คน และที่ชะอำ ๕๕,๐๙๓ คน เป็นที่น่าสังเกตว่า หัวหินมีจำนวนห้องพักน้อยกว่าที่ชะอำ แต่กลับมีผู้พักแรมสูงกว่า ทั้งนี้เพราะที่พักในชะอำ ๑ แห่ง ซึ่งมีห้องพักรวมกันถึง ๔๕๕ ห้อง เพิ่งเริ่มเปิดดำเนินการ และหัวหินมีอัตราการเข้าพักสูงกว่า ชะอำ คือมีอัตราการเข้าพักเฉลี่ยถึงร้อยละ ๔๕.๐ ในขณะที่ชะอำมีอัตราการเข้าพักเพียงร้อยละ ๓๖.๕

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อย่างไรก็ตาม ในความเป็นจริง อัตราการเข้าพักในช่วงวันหยุดสูง
กว่านี้มาก จนบางครั้งไม่เพียงพอต่อความต้องการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ในวันนักชัตดาวน์
และวันหยุดระยะยาว จึงทำให้มีการขยายตัวค่านที่พักอยู่ตลอดเวลา นอกจากเป็นการขยาย
ตัวของสถานที่พักที่มีอยู่เดิมแล้วยังมีโครงการก่อสร้างสถานที่พักและโรงแรมอีกหลายแห่ง
อาทิ โครงการมังกาโลว์บริษัทชะอำดีเวลลอปเม้นต์จำกัด ใกล้สะพานหินชะอำ (๑๕ หลัง)
โครงการโรงแรมชั้นหนึ่ง (ระยะแรก ๔๐ ห้อง ระยะที่ ๒ ๓๐๐ ห้อง) บริเวณบ้านพักชะอำ
ฟาร์ม และที่หัวหินมีโครงการสร้างโรงแรมชั้นหนึ่ง (๑๖๐ ห้อง) ห่างจากโรงแรมรถไฟ
ประมาณ ๒๐๐ เมตร โดยบริษัทรอยแยลการ์เค้นท์รีสอร์ท ซึ่งคาดว่าจะเปิดให้พักได้ประมาณ
ปลายปี ๒๕๒๓ โครงการเหล่านี้จะทำให้ห้องพักในหัวหิน-ชะอำ เพิ่มขึ้นราว ๕๕๕ ห้อง คิด
เป็น ๔๖.๓ ของจำนวนห้องพักในปัจจุบัน

นอกจากโรงแรมและมังกาโลว์ดังกล่าว ซึ่งเป็นบริการธุรกิจที่เปิดเผย
(แม้ว่าหลาย ๆ แห่งยังไม่ได้จดทะเบียนถูกต้องตาม พ.ร.บ. โรงแรมพ.ศ. ๒๕๑๔ ก็ตาม)
แล้ว ยังมีสถานที่พักประเภทบ้านเช่าชั่วคราว และบ้านพักส่วนบุคคล (สำหรับครอบครัว, ญาติ
และกลุ่มเพื่อน) กระจ่ายอยู่ทั่วไปตลอดแนวชายฝั่ง จำนวนห้องพักและผู้พักไม่สามารถทราบ
จำนวนที่แน่นอน แต่ประมาณได้ว่ามีผู้เข้าพักประมาณร้อยละ ๕๕ ของผู้ค้างแรมในหัวหิน-ชะอำ

ร้านอาหารและภัตตาคาร

ร้านอาหารและเครื่องดื่มในหัวหิน-ชะอำ มีประมาณ ๑๔๗ ร้าน ประกอบ
ด้วยแฉ่งลอย บริการไต่รุ่ง ร้านอาหารทั่วไป ร้านอาหารทะเล ภัตตาคาร คอฟฟี่ช็อป และ
ร้านอาหารมีดนตรี ร้านอาหารบางแห่งอยู่ในบริเวณโรงแรมและมังกาโลว์ บางแห่งอยู่เป็น
เอกเทศของตนเอง ซึ่งมีตั้งแต่ราคาปกติไปจนถึงราคาแพง ที่รวมบริการและภาชนะด้วย

กิจการร้านอาหารและภัตตาคาร ส่วนใหญ่ให้บริการแก่นักท่องเที่ยว
เป็นหลัก ในวันธรรมดาหรือนอกฤดูการท่องเที่ยว กิจการเหล่านี้จะซบเซาลงมาก ร้าน
อาหารภัตตาคารที่จัดบริการสำหรับนักท่องเที่ยว มีที่ตั้งอยู่หลายแห่ง คือ ในตลาดหัวหิน
๔๐ ร้าน ไต่รุ่ง ๕๕ ร้าน ริมหาดหัวหิน ๑๔ ร้าน และชายหาดชะอำ ๑๒ ร้าน ดังราย
ละเอียดในตารางที่ ๑.๖

ตารางที่ ๑.๒ สรุป การพยากรณ์จำนวนนักท่องเที่ยวต่างชาติ ช่วงปี ๒๕๒๕-๒๕๔๕

ปี พ.ศ.	จำนวนนักท่องเที่ยวของหัวหิน (๑,๐๐๐ คน)			จำนวนนักท่องเที่ยวของหัวหิน-ชะอำ ช่วงปี ๒๕๒๕-๒๕๔๕			หัวหิน-ชะอำ
	ชาวไทย	ชาวต่างประเทศ	รวม	ชาวไทย	ชาวต่างประเทศ	รวม	
๒๕๒๕	๓๑๕.๔๕	๑๖.๑๑	๓๓๑.๕๖	๔๑๖.๐๐	๑๐.๔๐	๔๒๖.๔๐	๓๕๓.๕๖
๒๕๒๖	๓๒๕.๖๕	๑๓.๔๖	๓๓๙.๑๑	๔๓๔.๓๒	๑๑.๒๔	๔๔๖.๐๐	๓๕๓.๑๑
๒๕๒๗	๓๔๔.๔๔	๑๔.๕๕	๓๖๐.๙๙	๔๕๔.๒๔	๑๒.๒๔	๔๖๖.๕๒	๔๒๕.๕๕
๒๕๒๘	๓๕๕.๕๕	๒๐.๕๕	๓๗๖.๑๐	๔๗๔.๓๒	๑๓.๒๔	๔๘๗.๕๖	๔๖๔.๕๖
๒๕๒๙	๓๗๖.๑๖	๒๒.๑๖	๓๙๘.๓๒	๔๙๔.๔๒	๑๔.๒๔	๕๐๘.๖๖	๔๘๔.๕๖
๒๕๓๐	๓๙๗.๒๗	๒๔.๒๗	๔๒๑.๕๔	๕๑๔.๕๒	๑๕.๒๔	๕๒๙.๗๖	๕๐๔.๕๖
๒๕๓๑	๔๑๘.๓๘	๒๖.๓๘	๔๔๔.๗๖	๕๓๔.๖๒	๑๖.๒๔	๕๕๐.๘๖	๕๒๔.๖๒
๒๕๓๒	๔๓๙.๔๙	๒๘.๔๙	๔๖๗.๙๘	๕๕๔.๗๒	๑๗.๒๔	๕๗๑.๙๖	๕๔๔.๗๒
๒๕๓๓	๔๖๐.๖๐	๓๐.๖๐	๔๙๑.๒๐	๕๗๔.๘๒	๑๘.๒๔	๕๙๓.๐๖	๕๖๔.๘๒
๒๕๓๔	๔๘๑.๗๑	๓๒.๗๑	๕๑๔.๔๒	๕๙๔.๙๒	๑๙.๒๔	๖๑๔.๑๖	๕๘๔.๙๒
๒๕๓๕	๕๐๒.๘๒	๓๔.๘๒	๕๓๗.๖๔	๖๑๕.๐๒	๒๐.๒๔	๖๓๕.๒๖	๖๐๕.๐๒
๒๕๓๖	๕๒๓.๙๓	๓๖.๙๓	๕๖๐.๘๖	๖๓๕.๑๒	๒๑.๒๔	๖๕๖.๓๖	๖๒๕.๑๒
๒๕๓๗	๕๔๔.๐๔	๓๘.๐๔	๕๘๒.๐๘	๖๕๕.๒๒	๒๒.๒๔	๖๗๗.๔๖	๖๔๕.๒๒
๒๕๓๘	๕๖๕.๑๕	๔๐.๑๕	๖๐๕.๓๐	๖๗๕.๓๒	๒๓.๒๔	๖๙๘.๕๖	๖๖๕.๓๒
๒๕๓๙	๕๘๖.๒๖	๔๒.๒๖	๖๒๘.๕๒	๖๙๕.๔๒	๒๔.๒๔	๗๑๙.๖๖	๖๘๕.๔๒
๒๕๔๐	๖๐๗.๓๗	๔๔.๓๗	๖๕๑.๗๔	๗๑๕.๕๒	๒๕.๒๔	๗๔๐.๗๖	๗๐๕.๕๒
๒๕๔๑	๖๒๘.๔๘	๔๖.๔๘	๖๗๔.๙๖	๗๓๕.๖๒	๒๖.๒๔	๗๖๑.๘๖	๗๒๕.๖๒
๒๕๔๒	๖๔๙.๕๙	๔๘.๕๙	๖๙๘.๑๘	๗๕๕.๗๒	๒๗.๒๔	๗๘๓.๐๐	๗๔๕.๗๒
๒๕๔๓	๖๗๐.๗๐	๕๐.๗๐	๗๒๑.๔๐	๗๗๕.๘๒	๒๘.๒๔	๘๐๓.๐๖	๗๖๕.๘๒
๒๕๔๔	๖๙๑.๘๑	๕๒.๘๑	๗๔๔.๖๒	๗๙๕.๙๒	๒๙.๒๔	๘๒๕.๑๖	๗๘๕.๙๒
๒๕๔๕	๗๑๒.๙๒	๕๔.๙๒	๗๖๗.๘๔	๘๑๕.๐๒	๓๐.๒๔	๘๔๕.๒๖	๘๐๕.๐๒

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามแก้ไขตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ร้านขายของที่ระลึก

ของที่ระลึกที่มีชื่อเสียงของหัวหิน-ชะอำ และเป็นที่ยอมรับของนักท่องเที่ยว ไค้แก๊ว เครื่องประดับและของชำร่วยจกเบ็ดเตล็ดหอย เครื่องจักสาน อาหารแห้งทำจากทะเล ผลไม้แช่อิ่มประเภทต่าง ๆ และผ้าทอไหมพัลลว ซึ่งเป็เนอลักษณะของหัวหิน กิจการขายของที่ระลึกเหล่านี้เกือบทั้งหมดอยู่ใน ทต.หัวหินเป็นร้านค้า ๖ ร้าน ร้านค้าทางลงหาดหัวหิน ๑๖ ร้าน แฉงลอยในตลาดกัณทรไชย และแฉงลอยตามแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ ค้านทต.ชะอำ ไม่มีร้านขายของที่ระลึก มีเพียงแฉงลอยตามชายหาดในช่วงวันหยุดเท่านั้น

ตารางที่ ๑.๗ แสดงรายละเอียดร้านขายของที่ระลึกในพื้นที่ศึกษา

แหล่งบันเทิงเริงรมย์

แหล่งบันเทิงเริงรมย์ในหัวหิน-ชะอำ ยังมีน้อยมาก คือมีเพียงโรงภาพยนตร์ และร้านอาหารมีดนตรี ทั้งนี้เพราะรูปแบบการท่องเที่ยวหัวหิน-ชะอำ เป็นแบบพักผ่อนอย่างสงบ และหมู่คณะ ในพื้นที่มีพระราชวังไกลกังวล และข้อจำกัดทางกฎหมายที่กำหนดพื้นที่ห้ามมีแหล่งบันเทิงเริงรมย์บางประเภท

นอกจากนี้ ในพื้นที่ยังมีแหล่งเริงรมย์ที่ผิดกฎหมายสำหรับผู้ชายอยู่ประมาณ ๕ แห่ง

ในการพัฒนาควรจกให้มีการบริการค่านั้มากขึ้น แค่อุ่ภายใต้การควบคุมทั้งค่านั้ที่ตั้งและบริการ

สนามกีฬา

กีฬาสำหรับนักท่องเที่ยวยังมีอยู่จำกัด ในพื้นที่มีเพียงสนามกอล์ฟรตไฟ และสนามเทนนิส ๓ แห่ง ซึ่งอยู่ในโรงแรมชั้นหนึ่งถึง ๒ แห่ง

ราชกรีฑาสถานมฤคทายวัน เป็นสนามกีฬาแห่งหนึ่งของจังหวัดเพชรบุรี อยู่ในค้ายมมฤคทายวันในความรับผิดชอบของกองการฝึกพิเศษ กองกำกับการ ๑ ตำรวจตระเวนชายแดน มีวัตถุประสงค์ในการจัดสร้างสนามกีฬาแก่เยาวชนของจังหวัดเพชรบุรี และบริเวณใกล้เคียง ปัจจุบันมีสนามฟุตบอลพร้อมลู่วิ่ง สนามเทนนิส ๖ คอร์ท สระว่ายน้ำ (กิน) และมีโครงการสร้างอิมเจอร์ยั้งคะวันคกของสนามฟุตบอล สร้างโรงยิมเนเซียม และสโมสรเรือใบ ซึ่งกีฬาบางประเภทมีแนวโน้มที่จะเปิดให้นักท่องเที่ยวได้ใช้ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ธุรกิจนำเที่ยว

ธุรกิจนำเที่ยวในหัวหิน-ชะอำ ยังมีไม่กว้างขวาง แต่นับว่าสามารถให้บริการได้ในระดับที่ดี ปัจจุบันมีผู้ประกอบการเพียง ๓ ราย แยกเป็นสองประเภท ดังนี้

๑. เฟรนช์ชิปทัวร์ จัดบริการเฉพาะชาวต่างประเทศ ทุกวันพุธ ประมาณเที่ยวละ ๕-๘ คน นำเที่ยวแหล่งท่องเที่ยวในเมืองหัวหิน และบริเวณตะวันตกของอำเภอ เช่น ถ้ำควา โครงการหมอนไหมสมเด็จฯ บริษัทโคล เป็นต้น

๒. ทัวร์รถไฟ บริการนำเที่ยวรับช่วงต่อจากรถไฟขบวนพิเศษ โดยใช้รถโดยสารขนาดกลางและขนาดเล็ก มี ๒ สาย คือ สายรับช่วงขบวนพิเศษหัวหิน นำเที่ยวเขาเต่า เขาตะเกียบ สวนสนุา และหาดหัวหิน สายรับช่วงขบวนพิเศษชะอำ พระราชนิเวศมฤคทายวันและหุบกระพง

การบริการอื่น ๆ

แหล่งบริการอื่น ๆ ส่วนใหญ่เป็นบริการชายหาด เพื่ออำนวยความสะดวกในการพักผ่อนชายทะเล กิจกรรมเหล่านี้มีมากในช่วงวันหยุดและฤดูกาลท่องเที่ยวประกอบกัน

๑. ห้องอาบน้ำจืด เป็นบริการที่สำคัญสำหรับนักท่องเที่ยวแบบไป-กลับ บริเวณชายหาดชะอำมี ๕ แห่ง หาดตะเกียบ ๒ แห่ง และหาดหัวหินมี ๔ แห่ง

๒. ห่วงยางเล่นน้ำทะเล เป็นบริการพื้นฐานที่สำคัญสำหรับนักท่องเที่ยวชาวไทย มีเกือบทุกภาค เฉพาะบริเวณหาดชะอำมีผู้ประกอบการถึง ๗๐ ราย (วันหยุดสุดสัปดาห์)

๓. รถให้เช่า, สกู๊ตเตอร์ มีประมาณ ๕ คัน ส่วนใหญ่อยู่บริเวณหาดชะอำ

๔. จักรยานให้เช่าเลียบชายหาด มีที่หาดชะอำ ๑๓ ราย และหัวหิน ๓ ราย ทั้งนี้เพราะมีถนนเลียบชายหาด

๕. บริการขี่ม้าชายหาดหัวหิน บริการนี้ก่อให้เกิดปัญหาความสกปรกของชายหาดและอันตรายในการใช้พื้นที่ จึงควรมีการจัดระเบียบให้เหมาะสม

๖. บริการเช่าอู่ผ้าใบให้ชาวพักผ่อน บริการนี้อาจรวมอยู่กับแผงลอยขายอาหาร (หัวหิน) หรือแยกผู้ประกอบการก็ได้ (ชะอำ)

ตารางที่ ๑.๖ ร้านอาหารและภัตตาคาร ในหัวหิน-ชะอำ

ประเภท	หัวหิน	ชะอำ	รวม
ร้านอาหารและภัตตาคาร	๔๐	๑๒	๕๒
ร้านอาหารมีดนตรี	๕	๔	๙
ร้านอาหารบนหาด (๑)	๑๔	—	๑๔
ร้านอาหารโตรุง-แผงลอย	๓๕	๓๓ (๒)	๖๘

หมายเหตุ (๑) เทศบาลมีโครงการย้ายมายังที่ดินของโรงแรมรถไฟ

(๒) รวมรถเข็นที่ขายเครื่องดื่มและขนม และผลไม้เล็ก ๆ ด้วย

ตารางที่ ๑.๗ ร้านขายของที่ระลึกในหัวหิน-ชะอำ

ประเภท	หัวหิน	ชะอำ	รวม
ร้าน ≠ แหล่งผลิต	๖	—	๖
ร้านค้าเล็ก ๆ ซายหาก	๑๖	๑๕	๓๑
รวม	๒๒ (๑)	๑๕	๓๗

หมายเหตุ (๑) ไม่นับรวมแผงลอยในตลาดฉัตรไชย

๑.๕ ประวัติความเป็นมาของโครงการโรงแรมหัวหินวิลเลจ

จากการดำเนินงานของโรงแรม รอยัลการ์เดน รีสอร์ท ซึ่งเปิดบริการในปี ๒๕๒๗ เป็นโรงแรมชั้นหนึ่ง ขนาด ๑๗๗ ห้อง และทำการขยายกิจการในเวลา ๑ ปีต่อมา โดยสร้างห้องพักเพิ่มอีก ๕๕ ห้อง ถึงกระนั้นจำนวนห้องพักก็ยังคงไม่เพียงพอต่อการต้อนรับนักท่องเที่ยวในหัวหิน ดังนั้น กลุ่มผู้ร่วมลงทุนจึงลงมติขยายกิจการ โดยพิจารณาแนวโน้มของตลาดการท่องเที่ยวและผลตอบแทนที่คุ้มทุนแล้ว จึงเลือกหัวหินเป็นทำเลที่สร้างโครงการอีก โดยได้เช่าที่ดินติดชายหาดจาก บริษัทประสิทธิ์สินจำกัด ในนาม บริษัทหัวหินวิลเลจ ได้มีสัญญาเช่าที่ดินดังกล่าวเป็นเวลา ๓๐ ปี โดยมีผู้ถือหุ้นเป็นกลุ่มบริษัทใหญ่ ๖ บริษัท ดำเนินกิจการในนามบริษัทหัวหินวิลเลจ จากนั้นโครงการโรงแรมหัวหินวิลเลจก็เริ่มดำเนินการ และจะพร้อมให้บริการในปี พ.ศ. ๒๕๓๒ นี้

ด้วยความประทับใจของกลุ่มผู้ถือหุ้นในความงามของสภาพภูมิทัศน์ท้องถื่นภายหลังจากการพักผ่อนในประเทศอินโดนีเซีย และได้เห็นงานสถาปัตยกรรมล้านนา จึงมีความคิดที่จะเสนอรูปแบบการพักผ่อนที่บ่งบอกถึงบรรยากาศของดินนั้น เสมือนเป็นตัวแทนหรือสัญลักษณ์ของการได้มาเยือนแล้ว

โครงการ โรงแรมหัวหินวิลเลจ

อ. หัวหิน จ. ประจวบคีรีขันธ์

ดำเนินงานโดย

บริษัทหัวหินวิลเลจ

ผู้ถือหุ้น

— กลุ่มบริษัทในเครือไมเนอร์กรุ๊ป

— กลุ่มบริษัททีเอสโก้

— กลุ่มบริษัท ธนาคารกสิกรไทย

— กลุ่มบริษัท ธนาคารไทยพาณิชย์

— กลุ่มบริษัท ธนาคารนครธน

— บริษัท ศรีพัฒน์

พื้นที่โครงการ

— ๓๗ ไร่ ๑ งาน ๑๖ ตารางวา

สถาปนิก

— บริษัท เชียงใหม่คอรามาอเวดิน จำกัด

๑.๖ นโยบายของโครงการ โรงแรมหัวหินวิลเลจ

เนื่องจากการขยายกิจการของบริษัท รอยัลการ์เดน รีสอร์ท โดยการต่อเติมตัวอาคารไม่สามารถทำได้ จึงต้องมองหาพื้นที่ในระแวกอำเภอหัวหิน เปิดกิจการขึ้นใหม่ โดยมีนโยบายหลัก คือ

๑. ต้องการเพิ่มจำนวนโรงแรมรับนักท่องเที่ยวโดยที่มีความแตกต่างจากโรงแรมเดิมทั้งบรรยากาศโดยรวมและบรรยากาศการเป็นส่วนตัว

๒. ต้องการสร้างความประทับใจจาก ซึ่งตัว
เจ้าของกิจการเองเคยได้ประสบมาจากการท่องเที่ยวตากอากาศที่ประเทศมาเลเซีย

๓. ต้องการบรรยากาศของเรือนไทย เพื่อคึงลูกค้านักท่องเที่ยวโดยมีชาวต่างชาติเป็นกลุ่มเป้าหมายพร้อมทั้งมีการเดินสายงานร่วมกับบริษัททัวร์

๔. ต้องการให้เป็นโรงแรมที่น่าสนใจมากที่สุดในระดับเดียวกันเนื่องจากเล็งเห็นข้อได้เปรียบแล้ว คือ

๔.๑ ลักษณะทาง ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว

๔.๒ ท่าเลที่ตั้ง เนื่องจากมี พื้นที่ติดทะเลเป็นแนวยาวถึง ๕๐ เมตร ชายหาดไม่มีโขดหิน และไม่เป็นอันตรายต่อการเล่นน้ำทะเล

๕. เป็นโรงแรมที่น่าสนใจในหมู่นักท่องเที่ยว โดยมีข้อได้เปรียบ คือ

๕.๑ มีการเดินทางที่สะดวกรวดเร็ว โดยเส้นทางคมนาคมหลายสาย มีรถประจำทางที่สะดวก รถโดยสารประจำทางปรับอากาศใช้เวลาประมาณ ๓ ชั่วโมง รถออกทุกชั่วโมงหรือ ๕ นาที รถโดยสารประจำทางธรรมดา ใช้เวลาประมาณ ๓.๓๐ ชั่วโมง รถออกทุกครึ่งชั่วโมง รถไฟใช้เวลาเดินทางประมาณ ๕ ชั่วโมง รถออกวันละ ๔ เที่ยว พร้อมทั้งมีการขยายเส้นทางรถยนต์เพิ่มขึ้นอีก ซึ่งจะแล้วเสร็จในปี ๒๕๓๓ นี้

๕.๒ มีสภาพเหมาะกับการตากอากาศแบบเงียบสงบ มีสภาพธรรมชาติที่งดงามยังไม่ถูกทำลาย เมื่อเดินทางไปอีก ๔ กิโลเมตร จะเป็นตลาดของนักท่องเที่ยวที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จัก

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานโครงการ โรงแรมหัวหินวิลเลจ

๒.๑ ทำเลที่ตั้ง และสภาพแวดล้อมของโครงการ

โรงแรมหัวหินวิลเลจ ตั้งอยู่ ณ กม.ที่ ๒๒ ถนนเพชรเกษม บ้านบ่อฝ้าย ตำบลหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ พื้นที่โครงการมีขนาด ๓๙ ไร่ ๑ งาน ๑๖ ตารางวา ตั้งอยู่ระหว่าง ถนนเพชรเกษม และอ่าวไทย ที่ดินดังกล่าวเป็นกรรมสิทธิ์ของ บริษัท ประสิทธิ์สิน จำกัด โดย บริษัทหัวหินวิลเลจ ได้มีสัญญาเช่าที่ดินดังกล่าวเป็นเวลา ๓๐ ปี

อาณาเขตของโรงแรม มีดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับพื้นที่ว่าง
ทิศใต้	ติดกับพื้นที่ว่าง
ทิศตะวันออก	ติดกับชายหาดอ่าวหัวหิน
ทิศตะวันตก	ติดถนนเพชรเกษม

ที่ตั้งของโครงการอยู่ในเขตเทศบาล อำเภอหัวหิน พร้อมด้วยระบบสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ และอื่น ๆ

สถานที่ตั้งดังกล่าวตั้งอยู่ห่างจากตัวอำเภอหัวหิน ๘ กิโลเมตร ซึ่งเดินทางโดยรถยนต์ใช้เวลาเพียงไม่ถึง ๑๐ นาที แต่สภาพแวดล้อมปราศจากความพลุกพล่านและเสียงรบกวน สနามบินหัวหินซึ่งอยู่ห่าง ๑ กิโลเมตร ทางทิศเหนือ ก็มีการใช้งานน้อยมาก จึงไม่เป็นปัญหา

นอกจากนั้น ทำเลที่ตั้งของ หัวหินวิลเลจ ยังเข้าถึงได้ง่ายจากถนนเพชรเกษม และมีหาดเป็นส่วนตัวของโรงแรมซึ่งยาวถึง ๑๕๐ เมตร

จากสภาพดังกล่าว จะเห็นได้ว่า บริเวณนี้ครอบคลุมโครงการไม่ก่อให้เกิดมลภาวะด้านใดเลย สภาพแวดล้อมของโครงการจึงมีความสมบูรณ์ในหลาย ๆ ด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๒.๒ ลักษณะอาคาร และส่วนประกอบต่าง ๆ ของโครงการ

โรงแรมหัวหินวิลเลจ มีลักษณะทางสถาปัตยกรรมเป็นกลุ่มของเรือนไทย มีห้องพักทั้งหมด ๑๒๒ ห้อง ตัวอาคารแบ่งออกเป็นอาคารบริการสูง ๒ ชั้น ภายในอาคารบริการมีห้องจัดเลี้ยง ห้องประชุม ห้องอาหาร และส่วนประกอบสนับสนุนอื่น ๆ ส่วนอาคารห้องพักรวม ๙ อาคารด้วยกัน แต่ละอาคารสูง ๒ ชั้น ตั้งกระจายอยู่ตามหลังพื้นที่โครงการด้านทิศใต้กับชายหาด

ในบริเวณด้านหลังนี้จะเป็นสวนหย่อม สระว่ายน้ำ สเปาพุท และสระสำหรับเด็ก ด้านหน้าอาคารบริการมีสนามเทนนิส ซึ่งอยู่ใกล้กับอาคารบ้านพักพนักงาน ซึ่งในอาคารดังกล่าวมีห้องซักผ้า ห้องเครื่อง และห้องเก็บอุปกรณ์ซ่อมบำรุง ส่วนบริเวณที่จอดรถจัดไว้อยู่ด้านหน้าและด้านข้างของอาคารบริการ สามารถจอดรถได้ ๔๓ คัน



๒.๓ รายละเอียดเกี่ยวกับส่วนประกอบต่าง ๆ ของโรงแรม

ก่อนการดำเนินการก่อสร้าง จะมีการปรับระดับที่ดินก่อน โดยจะทำการขุดสระน้ำ ๔ สระ เพื่อนำดินมาถมปรับระดับที่ รายละเอียดมีดังนี้

สระที่ ๑ อยู่ด้านหน้าโรงแรม ลึก ๓ เมตร มีความจุประมาณ ๒,๔๗๕ ลูกบาศก์เมตร

สระที่ ๒ อยู่โอบรอบสนามเทนนิส ลึก ๒.๕ เมตร มีความจุประมาณ ๔,๖๐๐ ลูกบาศก์เมตร

สระที่ ๓ อยู่หลังที่จอดรถ ติดแนวเขตค่าน้ำเสีย ลึก ๓ เมตร ความจุประมาณ ๓,๑๓๕ ลูกบาศก์เมตร

สระที่ ๔ อยู่หลังอาคารบริการ ลึก ๓ เมตร มีความจุประมาณ ๔,๐๕๙ ลูกบาศก์เมตร

ส่วนอาคารที่เกี่ยวข้องของโครงการสามารถจำแนกรายละเอียดได้ ดังนี้

- อาคารบริการ

อาคารบริการเป็นอาคารสูง ๒ ชั้น ตั้งอยู่กลางพื้นที่ ในอาคารพื้นที่ด้านล่าง ประกอบด้วยสวนต่าง ๆ เช่น ห้องประชุม ภัตตาคาร ครุภัณฑ์ ห้องเก็บวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ พื้นที่ชั้นสองมีครัวย่อย ล็อบบี้บาร์ ร้านเสริมสวย ร้านขายของ เบ็ดเตล็ด

- อาคารห้องพัก

อาคารห้องพักมีทั้งสิ้น ๙ อาคาร แต่ละอาคารสูง ๒ ชั้น กระจายอยู่หลังอาคารบริการรวม มีห้องพักทั้งหมด ๑๖๒ ห้อง อาคารห้องพักมี ๕ แบบ คือ

A, B, C, D และ E กล่าวคือ

อาคาร A มี ๑ หลัง ตั้งอยู่ติดชายทะเล มีห้องพักทั้งหมด ๒๕ ห้อง

อาคาร B มี ๑ หลัง ตั้งอยู่ติดกับอาคาร มีห้องพักทั้งหมด ๒๔ ห้อง

อาคาร C มี ๒ ห้อง ขนานอยู่ด้านข้างอาคารบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๒.๔ ลักษณะการบริหารงานของโครงการ

งานในแต่ละแผนกของโรงแรม มีหน้าที่ลักษณะการดำเนินงาน ซึ่งแตกต่างกันและมีหน้าที่การทำงานสัมพันธ์กันในลักษณะต่อไปนี้ ก็คือ

๑. แผนก FRONT DESK เป็นหน่วยงานแรกและสุดท้ายที่ติดต่อกับผู้มารับบริการของโรงแรม ซึ่งจะประกอบด้วยหน่วยงานย่อย ดังนี้

- FRONT DESK. บริเวณเคาน์เตอร์ติดต่อกับผู้มารับบริการ มีหน้าที่การทำงาน คือ

๑. พนักงานต้อนรับ มีหน้าที่เชื้อเชิญ ประชาสัมพันธ์ และต้อนรับผู้มารับบริการตอบปัญหา แนะนำสิ่งต่าง ๆ แก่แขก

๒. REGISTOR เป็นพนักงานลงทะเบียนผู้รับบริการ ห้องพักของโรงแรมลงทะเบียนว่าจะพักเวลากี่วัน มีการจองล่วงหน้าหรือเปล่า ตลอดจนการ

๓. FRONT CASHIER ทำหน้าที่เคลียบัญชีต่าง ๆ ของผู้มาใช้บริการของโรงแรม บิลค่าห้องพัก หรืออาจเป็นการบริการให้เครดิต เช่น การเติมใบเสร็จของแขก เมื่อแขกจะ CHECK OUT จะต้องเก็บเงินรวบรวมให้เรียบร้อย

๔. พนักงานแลกเงิน ทำหน้าที่แลกเปลี่ยนเงินตราสกุลต่าง ๆ ที่ผู้มาใช้บริการต้องการแลกเปลี่ยน

๕. OPERATOR ทำหน้าที่ต่อโทรศัพท์ถึงผู้มาใช้บริการ ที่มีผู้โทรมาติดต่อทั้งภายในและภายนอกโรงแรม

๖. TELEX โรงแรมนี้บริการนักธุรกิจใหญ่ ๆ ดังนั้น จึงจัดงานคานโทรพิมพ์เพื่อทำหน้าที่ติดต่อกับธุรกิจ หรือผู้มาใช้บริการที่ต้องการติดต่อกับที่ต่าง ๆ

นอกจากนี้ยังมีหน้าที่อื่น ๆ อีกด้วย เช่น การบริการรับฝากของ โดยจัดเป็นที่เฉพาะของผู้มาใช้บริการ อีกทั้งยังมีการบริการรับ - ส่งจดหมาย ตลอดจนโทรเลขด้วย

- PACKAGED หน่วยงานนี้ ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกทางค่าน้ำดื่มและอาหารสำหรับผู้มาใช้บริการ อันประกอบด้วยบุคลากรหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้ คือ

๑. CAPTAIN มีหน้าที่ควบคุมดูแลการทำงานทั่ว ๆ ไปของหน่วยงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แต่ละหลังมีห้องพักอาคารละ ๒๒ ห้อง รวมมีห้องพัก ๔๔
ห้อง

อาคาร มี ๑ หลัง อยู่ด้านติดกับชายทะเล มีห้องพักรวม ๒๔ ห้อง

อาคาร มี ๒ หลังติดกัน ระหว่างอาคาร และ มีห้องพักอา-
าคารละ ๒๒ ห้อง รวมมีห้องพัก ๔๔ ห้อง

แต่ละห้องมีขนาดเท่า ๆ กัน คือประมาณ ๓๐ ตารางเมตร ยกเว้นห้องชุดจะ
มีพื้นที่ประมาณ ๖๐ ตารางวาเมตร

- อาคารบ้านพักพนักงานและห้องเครื่อง

เป็นอาคาร ๒ ชั้น อยู่ใกล้กับสนามเทนนิส ตรงด้านหน้าโรงแรม อาคารบ้าน
พักนี้ สำหรับเจ้าหน้าที่อาวุโสของโรงแรม มีห้องพักรวม ๑๖ ห้อง เฉพาะส่วน
ห้องพักนี้ทำเป็นอาคาร ๒ ชั้น ชั้นล่าง ๘ ห้อง ชั้นบน ๘ ห้อง ในแต่ละห้อง
มีห้องน้ำและห้องส้วม ในบริเวณชั้นล่างยังจัดให้มีห้องน้ำรวม ห้องซักผ้า ห้อง
เครื่องปั่น ห้องเก็บเครื่องปั่นไฟ รวมอยู่ในอาคารด้วย

- สิ่งปลูกสร้างนอกอาคาร

ประกอบด้วยสระว่ายน้ำ สเปาพุท และสระเด็ก บริเวณรอบ ๆ อาคารที่พักก็
ทำเป็นส่วนหย่อม ส่วนทางเดินหน้าโรงแรมก็มีสนามเทนนิสและลานจอดรถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

;- ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๒. BELL BOY มีหน้าที่ช่วยยกกระเป๋าเดินทาง ตลอดจนสัมภาระของผู้มาใช้บริการในขณะที่เข้ามาพักโดยนำส่งยังห้องพักหรือนำลงมาจากห้องพัก

และยังทำหน้าที่บริการนำส่งจดหมายหรือโทรเลข และอำนวยความสะดวกสบายประการอื่นด้วย

๓. SECURITY GUARD ทำหน้าที่ดูแลให้ความปลอดภัย ดูแลความสงบในบริเวณโรงแรมเพื่อเป็นที่พอใจของผู้ที่มาพักและผู้ให้บริการของโรงแรม

๔. DOOR MAN ในโรงแรมหัวหินวิลเลจนี้ถึงแม้ว่าจะไม่มีประตูทางเข้า แต่ DOOR MAN ก็จะประจำอยู่บริเวณ ENTRANCE HALL ซึ่งมี CANOPY ยื่นออกไปบริเวณทางขึ้น เพื่อช่วยยกสัมภาระลงจากรถหรือบริการต่าง ๆ แก่ลูกค้า เช่น เปิดประตูกุรถ เป็นต้น

หน่วยงานทั้งสองของ FRONT OFFICE คือ FRONT DESK และ PACKAGED จะทำหน้าที่บริการอยู่ในบริเวณ LOBBY ของโรงแรม

๒. แผนก FOOD & BEVERAGE เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม ซึ่งจะประจำอยู่ตามส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม อันประกอบด้วย

- OUTDOOR RESTAURANT
- COFFEE SHOP
- POOL RESTAURANT
- POOL BAR
- POOL LOUNGE

ซึ่งแต่ละส่วนจะมีพนักงานโดยทั่วไป ประจำตามส่วนบริการต่างๆ ดังนี้

๑. CAPTAIN. เป็นหัวหน้าแต่ละส่วน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการทำงานและให้ความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการตามส่วนต่าง ๆ ข้างต้น

๒. RENCEPTION ทำหน้าที่คอยต้อนรับผู้มาใช้บริการสอบถามจำนวนและจัดหาที่นั่ง ตลอดจนบริการด้านโต๊ะจองด้วย

๓. DOOR MAN คอยอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการทางคาน้ำขึ้นของโรงแรม

๔. WATER หรือ WAITRESS ทำหน้าที่เสิร์ฟอาหารบริการแก่ผู้มาใช้บริการตามโต๊ะต่าง ๆ โดยคิดอัตราส่วน พนักงานเสิร์ฟ ๑ คน/ ๕ โต๊ะ

๕. พนักงานประจำเคาน์เตอร์ มีหน้าที่รับ ORDERED จาก WATER ส่งต่อไปยังครัว และเช็คอาหารที่เสร็จแล้วจากครัวส่งต่อไปยัง WATER เพื่อบริการแก่แขกต่อไป ตลอดจนทำหน้าที่ BAR TENDER ด้วย

๖. CASHIER ทำหน้าที่เช็คใบเสร็จราคาอาหารและเครื่องดื่มที่ผู้มาใช้บริการสั่งและให้พนักงานเสิร์ฟนำไปเสิร์ฟให้แขกต่อไป

๓. งานส่วน HOUSE KEEPING เป็นหน่วยงานที่คอยบริการด้านความสะอาดทั่วไปของบริเวณโรงแรม และทำหน้าที่คอยให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการที่พักของโรงแรมในด้านการซัก รีดเสื้อผ้า และคานอื่น ๆ ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานย่อย ดังนี้

ก. แผนกให้บริการ

๑. CAPTAIN คอยควบคุมดูแลการทำงานในแผนกทั้งหมด เพื่อให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. SUPERVISOR คอยควบคุมดูแลพนักงานในแผนกนี้รองจากซึ่งจะตรวจตราโดยแบ่งโซนกันไป

๓. หัวหน้าประจำกลุ่มเรือน คอยควบคุมการทำงานของพนักงานในแต่ละเรือนให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย

๔. พนักงานบริการ หรือ ROOM BOY ทำหน้าที่คอยบริการผู้มาใช้บริการตามห้องพักต่าง ๆ เช่น คอยส่งอาหารตามสั่ง เป็นต้น อัตราส่วนประมาณ ๑ คน/ ๑๒ ห้อง

๕. พนักงานทำความสะอาด หรือ ROOM MAID มีหน้าที่บริการทำความสะอาดตามห้องพักต่าง ๆ จัดผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อย ซึ่งวันหนึ่ง ๆ จะทำความสะอาด ๒ รอบ คือ

เช้า เริ่ม ๗.๐๐ น. ถึง ๑๐.๓๐ น.

เย็น เริ่ม ๑๓.๐๐ น. ถึง ๒๒.๐๐ น.

หรือเมื่อแขกผู้มาพักร้องขอบริการ ก็ให้บริการทำความสะอาดให้โดยมีอัตราส่วน ๑ คน/ ๑๒ ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. แผนกซักกริด มีหน้าที่ซักกริดเสื้อผ้าของผู้ใช้บริการตลอดจนผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะต่าง ๆ และเครื่องแบบพนักงานของทางโรงแรม ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานย่อยดังนี้ คือ

๑. หัวหน้าแผนกซักกริด ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการทำงานของแผนกนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. พนักงานซักกริด มีหน้าที่ซักเสื้อผ้าตามคำสั่งของผู้ใช้บริการว่าต้องการจะให้ซักแบบใด แล้วเมื่อเสร็จก็แยกเก็บเป็นของแต่ละคนไปให้พนักงานบริการนำไปส่งอีกทอดหนึ่ง อีกทั้งยังต้องซักกริดผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะต่าง ๆ ของโรงแรมด้วย การทำงานจะซักผ้าด้วยเครื่องซักผ้า ซึ่งจะทำให้งานรวดเร็วทันกับความต้องการ

๓. พนักงานซ่อมแซม ทำหน้าที่คอยซ่อม เย็บ ปะ ซุนผ้าต่าง ๆ ที่เสียหายให้อยู่ในสภาพที่จะใช้งานต่อไปได้

ค. แผนกสวัสดิการค่านสสุขภาพ ทำหน้าที่ตรวจ รักษา พนักงานที่ประสบอุบัติเหตุ ตลอดจนบริการแก่ผู้มาใช้บริการที่หักด้วย แต่จะคิดเงินค่าบริการพิเศษ โดยมีเจ้าหน้าที่ดังนี้

๑. แพทย์ ทำหน้าที่ตรวจรักษา โดยจะมาทำงานในช่วงเวลาตามแต่จะกำหนด ในกรณีผู้ให้บริการต้องการใช้บริการนี้ แพทย์จะขึ้นไปทำการตรวจรักษาถึงห้องพัก

๒. พยาบาล ทำหน้าที่คอยจ่ายยาตามใบสั่งแพทย์ และช่วยเหลือแพทย์ทำการรักษาพยาบาลแก่คนไข้ นอกจากนี้ยังประจำอยู่ที่ห้องพยาบาลเพื่อกรณีฉุกเฉินอีกด้วย

๔. ฝ่ายบริการ (MANAGEMENT DEPARTMENT) ทำหน้าที่ควบคุมการทำงาน การประสานงานของหน่วยงานในโรงแรม ประกอบด้วยแผนกย่อย ดังนี้

- แผนกบุคคล ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน ตลอดจนอบรมฝึกฝนพนักงานในแผนกต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

- แผนกขายและการตลาด ทำหน้าที่ติดต่อหาแขกมาสู่โรงแรมให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ รับผิดชอบในการที่จะจัดให้แขกได้รับการดูแลโดยวิธีที่มีประสิทธิภาพและดีที่สุด คือ

พยายามขายห้องพัก โดยส่งผู้เชี่ยวชาญทางการตลาดไปยังสำนักงานของสายการบิน บริษัทนำเที่ยว บริษัทห้างร้านต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งการติดต่อบริการที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของโรงแรม ไม่ว่าในด้านการขายห้องพัก หรือการจัดประชุมสัมมนาในโรงแรมให้มากขึ้น

- แผนบัญชี เป็นหน่วยงานที่ควบคุมการเงินให้เป็นไปตามระบบของการบริหาร
แผนบัญชีมีงานหลักที่ต้องทำ ๔ ประเภท คือ

๑. ทำบัญชีแสดงรายได้
๒. ทำบัญชีแสดงรายจ่าย
๓. จัดจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง
๔. ทำรายงานสถิติของโรงแรมต่าง ๆ

นอกจากนี้ยังทำหน้าที่จัดซื้อของต่าง ๆ ตามสิ่งของแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม
เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ

๕. แผนกช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT) แผนกนี้ทำหน้าที่คอยควบคุมดูแล
ตลอดจนการซ่อมบำรุงรักษา เครื่องจักรกลและเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้มีสภาพที่ใช้งานได้ดีตลอดเวลา
ทั้งนี้รวมถึง
คังวินุลลากร คังนาค

๑. วิศวกร ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของแผนกให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้ช่วยวิศวกร ทำหน้าที่ช่วยวิศวกรควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานใน
แผนกนี้

๓. ช่างประปา ทำหน้าที่ควบคุมดูแลรักษาการทำงานของเครื่องสูบน้ำ แก้ไขปัญหา
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประปา

๔. ช่างไฟฟ้า ทำหน้าที่ควบคุมดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาด้านไฟฟ้า

๕. ช่างแอร์ ทำหน้าที่ควบคุมดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาด้านเครื่องปรับอากาศ

อากาศ

๖. ช่างเครื่อง ทำหน้าที่ควบคุมดูแลรักษา และแก้ไขปัญหาด้านเครื่องจักรกล

ต่าง ๆ เช่น เครื่องซักผ้า เครื่องกรองน้ำในส้วมบ้าน เป็นต้น

๗. ช่างไม้ ทำหน้าที่ดูแลและซ่อมแซมส่วนที่เสียหายต่าง ๆ ให้คงสภาพที่ใช้
งานได้ดี

๘. คนงานทำสวน ทำหน้าที่ดูแลรักษาต้นไม้ และสวนตามบริเวณต่าง ๆ ของ
โรงแรม

ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่าทั้งแผนก FRONT OF THE HOUSE และแผนก BACK
OF THE HOUSE ต่างก็ทำหน้าที่ซึ่งกันและกันจะต้องรับผิดชอบตามแต่ละอย่าง และทั้งนี้ทั้ง ๒ ส่วน จะขึ้น
อยู่กับความควบคุมของฝ่ายคณะกรรมการบริหารโรงแรม ซึ่งจะประกอบด้วย

- ประธานกรรมการ
- ผู้จัดการใหญ่
- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการแผนกต่าง ๆ

ทั้งนี้ดูได้จากแผนภูมิ ประกอบลักษณะการดำเนินการและการบริหารงาน

การบริการต่าง ๆ ที่ให้กับลูกค้า

ในธุรกิจการโรงแรม ซึ่งมีการแข่งขันกันอย่างมากในปัจจุบัน สิ่งที่จะแข่งขันเพื่อผลประโยชน์อันพึงจะได้มาก็เนื่องจากการบริการต่าง ๆ ที่ให้กับลูกค้านั่นเอง การบริการที่ให้บริการแบ่งออกได้เป็น ๒ ด้าน ก็คือ

๑. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๒. กิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งสถานบริการ

สำหรับโรงแรมหัวหินวิลเลจ ก็ได้มีการบริการทั้งสองด้านนี้เช่นเดียวกัน คือ

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ในแต่ละห้องพักหันหน้าสู่ทะเลมด SEA VIEW ภายในห้องมีเครื่องอำนวยความสะดวกอย่างครบถ้วน เช่น ตู้เย็น โทรทัศน์พร้อมทั้งวิทยุ วิทยุ ติดเครื่องปรับอากาศและปูพรมทุกห้อง ในห้องน้ำมีสุขภัณฑ์ที่ทันสมัยอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งน้ำร้อน - เย็น ยาสระผม สบู่ รวมถึง SHOWER CAP

สำหรับด้านกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งสถานบริการที่ทางโรงแรมหัวหินวิลเลจมีให้บริการ ก็คือ ภัตตาคารและบาร์ ๔ แห่ง คือ คอฟฟี่ชอป ซึ่งอยู่ภัตตาคาร บาร์บีคิวเทอเรส คอกเทลเลานจ์ และคิสโกเทค

ในด้านกิจกรรมกลางแจ้งก็เป็นสิ่งที่ขาดไม่ได้ เพราะการพักผ่อนตากอากาศจะใช้เวลาในการพักผ่อนอยู่ในโครงการเป็นเวลาหลายวัน ซึ่งจะก่อให้เกิดความสนุกสนานเพลิดเพลิน โดยมี เทนนิส ซึ่งให้บริการ ๒ คอร์ท และยังมีศูนย์กีฬาทางน้ำซึ่งเหมาะสมกับลักษณะโรงแรมพักตากอากาศชายทะเล เป็นประเภทของที่พักพักผ่อน สร้างความสนุกสนานและการฝึกหัด คือ เรือใบเล็กและวินด์เซิร์ฟ (กระดานโต้คลื่นชนิดใบ) ซึ่งในปัจจุบันนี้ได้รับความนิยมกันมากขึ้นทุกขณะ นอกจากนี้ยังมีสระว่ายน้ำซึ่งแบ่งเป็นสระเด็กและสระผู้ใหญ่ โดยมี LIEF GUARD คอยควบคุมดูแลให้ความปลอดภัยตลอดเวลา

สำหรับลูกค้าที่เป็นเป้าหมาย คือ ชาวต่างประเทศและชาวไทยคละกันไป และลูกค้าที่เป็นคนไทย โดยเฉพาะคนที่จัดไปประชุมหรือเล่นกอล์ฟ จากต่างประเทศก็เป็นพวกบริษัทนำเที่ยว ซึ่งพักครั้งละนาน ๆ อาจเป็นเดือน และพวกลูกค้าทั่วไป คือ นักธุรกิจชาวไทยไปพักผ่อนสุดสัปดาห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การประสานงานระหว่างโรงแรมกับหน่วยงานอื่น ๆ

เป็นการทำงานที่เกี่ยวข้องกับทางโรงแรม นอกเหนือไปจากการบริหารภายในเพื่อ
กิจการที่เจริญรุ่งเรืองขึ้นเป็นลำดับ

หัวข้อต่าง ๆ ของการร่วมมือดังกล่าว บางหัวข้อได้จากการตอบแบบสอบถาม บางหัว
ข้อได้มาจากเอกสารประกอบการสัมมนาโรงแรมครั้งที่ ๑๑ ที่การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยจัด
ขึ้น มีดังนี้

- บริษัทนำเที่ยว
 - บริษัทการบิน
 - การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
 - โรงแรมในเครือเดียวกัน
- การร่วมมือระหว่างโรงแรมกับ
- โรงแรมกับบริษัทนำเที่ยว
- หาทางช่วยเหลือเมื่อเกิดวิกฤตการณ์ต่าง ๆ
 - เวลาของห้อง CONFIRM ถ้ามีการ CANCEL ควรบอกล่วงหน้า
เพื่อให้ทางโรงแรมมีเวลาแก้ไขและเตรียมตัว ทางโรงแรมไม่ควรรับจอง
ห้องเกินจำนวนห้องที่โรงแรมมีอยู่
 - ราคาของควรจะต้องให้แน่นอน
 - ควรหาทางป้องกัน TOUR CANCEL หรือส่งผู้มาพักน้อยกว่าจำนวนที่ได้
ตกลงกันไว้
 - ไม่ควรแย่งอาชีพซึ่งกันและกัน
 - อันตรายของนักท่องเที่ยวที่จะเกิดจากมิจฉาชีพที่ไม่สังกัดบริษัทใด ๆ

โรงแรมกับสายการบิน

- พนักงานต้อนรับของบริษัทสายการบิน ควรช่วยโรงแรม CONVEY
MESSAGE ให้กับผู้โดยสาร

- ช่วยแนะนำแขกในการจองห้อง และการเดินทางไปยังโรงแรม

- แจก FREE SALE ให้กับสายการบินทราบล่วงหน้า เพื่อสะดวกกับการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถึงปัญหาแท้จริงที่เกิดขึ้น

- ให้การแนะนำถึงตลาดการค้านักท่องเที่ยวของเมืองไทยว่าอยู่ตรงไหน ทางโรงแรมจะได้ทราบถึงจุดที่ควรโฆษณาเพื่อจะได้ประหยัดค่าใช้จ่าย
- ทางโรงแรมช่วยเหลือในด้านของแพ็คเกจของการท่องเที่ยว โดยเฉพาะผู้มาเกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว โดยคิดราคาให้พิเศษ
- สมาคมโรงแรมควรมีโอกาสเสนอข้อคิดเห็นและปัญหาต่าง ๆ ในด้านโรงแรมให้แก่การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- ช่วยเหลือสนับสนุนและร่วมมือกับการท่องเที่ยว ในการต้อนรับผู้มา
- ประชุมหรือการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว

โรงแรมกับโรงแรมในเครือเดียวกัน

- ประสานงานกันอย่างใกล้ชิดกับโรงแรมในกรุงเทพฯ โดยเฉพาะแผนกต้อนรับและแผนกขาย โดยการทำโฆษณาร่วมกัน
- ให้ห้องพักฟรีกับแขกระดับสูงของแต่ละโรงแรม ติดต่อกับประสานงานกัน อยู่ตลอดเวลา เพื่อที่จะได้ทราบข้อมูลสำคัญ เช่น วัน เวลา ของแขก ระดับสูงต่างชาติที่จะเข้ามาพักในกรุงเทพฯ เพื่อจะได้เชิญไปพักที่หัวหิน

- คิดราคาห้องพักเป็นพิเศษแก่พนักงานกรวมิน
- ลดราคาตั๋วเครื่องบินให้กับเจ้าหน้าที่ระดับสูงของโรงแรม เพื่อที่จะได้มีโอกาสเดินทางไปยังประเทศต่าง ๆ ติดต่อกับบริษัทท่องเที่ยวศึกษาถึงความเจริญของโรงแรมในต่างประเทศเพื่อนำมาปรับปรุงกิจการของตนเองให้ดีขึ้น
- ช่วยโฆษณาในต่างประเทศ หาทางชักจูงนักท่องเที่ยวให้มาทัศนศึกษาเพิ่มขึ้น
- ทางโรงแรมควรร่วมมือ โดยการลดราคาห้องพักให้เป็นพิเศษแก่บริษัทท่องเที่ยวที่สายการบินออกค่าใช้จ่ายให้
- บริษัทสายการบิน ควรเชื่อเชิญบริษัทท่องเที่ยวใหญ่ ๆ ในต่างประเทศให้มาทัศนศึกษามากยิ่งขึ้น

โรงแรมกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)

- การท่องเที่ยวฯ ควรมีงบประมาณในการโฆษณาให้มากกว่านี้เพื่อจะได้ชักจูงนักท่องเที่ยวให้มาทัศนศึกษามากกว่าที่เป็นอยู่
- หาทางร่วมมือกับโฆษณาในต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- หาทางดึงดูดนักท่องเที่ยวให้อยู่ในประเทศนานที่สุด
- หาทางชักจูงผู้โดยสารที่ผ่านคอนเมือง (TRANSIT) เข้ามาแวะเที่ยวในประเทศ
- ช่วยแนะและเสนอหลักการในด้านการตรวจคนเข้าเมืองด่านศุลกากรและความสะดวกต่าง ๆ ในท่าอากาศยานคอนเมืองให้ง่ายและรวดเร็วยิ่งขึ้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- แนะนำหลักวิชาการและประสบการณ์แก่ผู้เริ่มจะสร้างโรงแรมใหม่ โดยการพิมพ์เอกสารแจกหรือจำหน่าย
- เปิดการสัมมนาเกี่ยวกับการโรงแรม และการส่งเสริมการท่องเที่ยวให้บ่อยครั้ง
- แดงข่าวสารเกี่ยวกับสถิติการท่องเที่ยวให้ผู้ดำเนินกิจการโรงแรมทราบ
- การท่องเที่ยวฯ ควรส่งผู้หาข่าวโดยตรงจากเจ้าของโรงแรม เพื่อทราบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

๘ ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ ๓

ข้อมูลเปรียบเทียบ

โรงแรมอมันปรี จังหวัดภูเก็ต

เป็นโรงแรมในเครือ รีเจนท์ กรุ๊ป

สถานที่	หาดพันศรี จังหวัดภูเก็ต ห่างจากตัวเมืองภูเก็ต ๑๙ กิโลเมตร
พื้นที่	—
การเข้าถึง	โดยทางรถยนต์ทางเดียว
ลักษณะโรงแรม	เป็นโรงแรมแบบ DELUX RESORT สำหรับนักท่องเที่ยวที่ต้องการพักผ่อนอย่างเงียบสงบ ใกล้ธรรมชาติ โดยมีความเป็นส่วนตัว สวยงาม สะอาดสบาย และหรูหราพร้อมมูล
สภาพแวดล้อมทั่วไป	ทิศใต้และทิศตะวันออก จดทะเล ทิศเหนือและทิศตะวันออก จดเชิงเขา สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปเป็นคองมะพร้าว สถาปัตยกรรมที่เกิดขึ้นจะสอดคล้องลงไปโดยมีการทำลายต้นไม้ที่สวยงาม สภาพอากาศจะได้รับอิทธิพลลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ในเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนตุลาคมและลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือในเดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนมกราคม โดยมีอุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ ๒๑ - ๓๔ องศาฟาเรนไฮต์ เป็นเนินสูงลดหลั่นลงสู่ชายหาด
ลักษณะอาคาร	เป็นอาคาร เรือนไทยภาคกลาง มีความสง่างามหรูหรา กระจายอยู่ในคองมะพร้าว จำนวน ๔๐ หลัง มีอาคารบริการเกาะกลุ่มกันอยู่ตั้งแต่ทางเข้าเรื่อยลงมาถึงสระว่ายน้ำและลงมาเป็นบันไดปูลูหาด ส่วนอาคารพักอาศัยเป็นเรือนไทย ขนาด ๒ ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีชานและศาลาไทยเล็ก ๆ ส่วนตัว สำหรับนั่งเล่นอีก ๑ หลัง
 ต่อที่พัก ๑ ห้อง โครงสร้างเป็นปูนมีไม้ประกอบบางส่วน

ส่วนประกอบของโรงแรม ประกอบด้วย

๑. LOBBY เป็นอาคารชั้นเดียว มีความสง่างามด้วยหลังคา
 ทรงไทยซ้อน ๒ ชั้น เปิดโล่งตลอดถึงบริเวณสระน้ำ
๒. RESTAURANT & BAR เป็นอาคารแยกออกจากตัว
 โรงแรมมาเป็นปีก โดยมีสระว่ายน้ำเป็นศูนย์กลาง
 ลักษณะอาคารเป็นศาลาโล่ง กินบริเวณไปถึง เชอเรส
 ริมสระว่ายน้ำด้วย เวลาให้บริการ ๑๐.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
๓. เลาจน์ เป็นส่วนปิดล้อมอยู่บริเวณใกล้ทางเข้าและมีลักษณะ
 ศาลาโอบรรยากาศเป็นกันเอง
๔. ส่วนห้องพัก มีลักษณะเป็นอาคารเฉพาะแยกออกไปเป็น
 หลัง ๆ กระจายไปในคันทะพร้าว โดยแต่ละหลังจะประกอบ
 ด้วยตัวเรือน ชาน ศาลานั่งเล่น ๑ หลัง มีทั้งหมด ๔๐ หลัง
 ห้องพักแบ่งออกเป็น ๒ แบบ ได้แก่
 - ๔.๑ PAVLION SUITE
 - ๔.๒ DELUX PAVILION SUITE
๕. ส่วนบริการต่าง ๆ ได้แก่ เทนนิส คอร์ทยิม สระว่ายน้ำ
 ชานน้ำ กีฬาทางน้ำ บริการเรือเยียมชมเกาะ ห้องสมุด
๖. ส่วนร้านค้า อันประกอบด้วยร้านขายของฝาก ร้านขายยา
 ร้านขายของเก่า ขายหนังสือ บริการเช่ารถ แลกเงิน ฯ

สรุปแนวทางการตกแต่ง

การตกแต่งอาศัยโครงสร้างทางสถาปัตยกรรมเป็นหลัก โดยเน้นการนำลักษณะ
 เฉพาะของศิลปสถาปัตยกรรมมาใช้

รูปแบบในการตกแต่ง ส่วนอาคารบริการจะเน้นบรรยากาศแบบวัดไทย มีการ
 โชว์โครงสร้างพร้อมสัจจะของเนื้อวัสดุ โดยใช้แสงช่วยในการสร้างบรรยากาศ ส่วน
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารพักเน้นความเป็นสัดส่วน โดยแยกอาคารเป็นหลังและลดหลั่นกัน เน้นความโล่ง
เรียบง่ายและใช้วัสดุน้อย" วัสดุจะของวัสดุธรรมชาติเป็นหลัก โครงสร้าง ง่ายๆ ออกเป็น
สีไม้และสีขาว

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เป็นนักธุรกิจชาวต่างชาติที่ต้องการพักผ่อนกับธรรมชาติ
อย่างเงียบสงบและเป็นส่วนตัว



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรม รอยัล การ์เดนวิสอท

สถานที่ตั้ง อำเภอหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

การเข้าถึง โดยรถยนต์ รถไฟ

ลักษณะโรงแรม เป็นโรงแรมประเภท DELUX RESORT ขนาด ๒๒๒
ห้องพัก สำหรับนักท่องเที่ยวที่ต้องการพักผ่อนกับธรรมชาติ
ประกอบด้วยความสะดวกสบายพร้อมมูล

สภาพแวดล้อมโดยทั่วไป ทิศเหนือและทิศใต้ เป็นพื้นที่บ้านพักอาศัยส่วนตัว
ทิศตะวันออก จดชายหาดหัวหิน
ทิศตะวันตก ติดถนนเพชรเกษม

เนื่องจาก รอยัล การ์เดนวิสอท ตั้งอยู่ห่างจากตัวโครงการ
หัวหินวิลเลจเพียง ๕๐๐ เมตร จึงมีสภาพแวดล้อม ทัศน-
กรรมของผู้เข้าพักคล้ายคลึงกัน และเป็นโรงแรมในเครือชาย
เดียวกัน จึงสามารถนำมาเปรียบเทียบ และศึกษาได้
อย่างจริงจัง

ลักษณะอาคาร เป็นอาคารคอนกรีต ประกอบด้วย ๓ อาคาร โอบล้อมลานกว้าง
หันออกสู่ทะเล ห้องพักทุกห้องสามารถมองเห็นทะเลได้ ตัว
อาคารในส่วนบริการบางส่วน มีลักษณะเป็นกึ่ง OPEN
SPACE สามารถรับบรรยากาศทะเลได้อย่างเต็มที่
รูปแบบของอาคารมีลักษณะเป็นสถาปัตยกรรมเมืองร้อน
ซึ่งเหมาะกับสภาพภูมิอากาศของหัวหิน

ส่วนประกอบของโรงแรม ประกอบด้วย

- ๑. TOWER เป็นอาคารสูง ๓ ชั้น ประกอบด้วย
LOBBY, FRONT OFFICE และ GUEST
ROOM โดย LOBBY และ FRONT
OFFICE แยกตัวออกมาเล็กน้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เน้นบรรยากาศของธรรมชาติ เป็นอาคารโปร่งโล่ง
โครงสร้างไม้ เป็นอาคารกึ่ง OPEN SPACE
โล่งเชื่อมกันกับลานสระว่ายนํ้า ส่วน
อยู่ด้านบนของตัวอาคาร

๒. NORTH WINE ประกอบด้วย GUEST ROOM
ทั้งหมด

๓. SOUTH WING ประกอบด้วย LOUNGE COFFEE

SHOP, SEAFOOD RESTAURANT และ

GUEST ROOM โดยที่ส่วน LOUNGE

SEAFOOD อยู่ภายในอาคาร ส่วน COFFEE

SHOP จะอยู่กลางแจ้งซึ่งตกแต่งเป็นส่วน

๔. ส่วนบริการอื่น ๆ ได้แก่ BEACH BAR, POOL BAR,

BARBEGUE TERRACE, COCKTAIL TERRACE

คอร์ทยาร์ด เทนนิส สระว่ายนํ้า DISCOTHEQUE

แนวทางในการตกแต่ง

- ในส่วนบริการทั่วไป มีแนวทางในการตกแต่งให้เข้ากันกับ
ตัวอาคารที่เป็นโครงสร้างไม้ โครงสร้างอาคาร แสดง
ความเป็นสถาปัตยกรรมเมืองร้อน รูปแบบในการตกแต่ง
นำเอาบรรยากาศของตลาดไทยโบราณมาใช้ วัสดุและสิ่ง
ตกแต่งใช้วัสดุพื้นเมืองเป็นหลัก บรรยากาศสื่อถึงการพักผ่อน
และธรรมชาติ

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บุคคลทั่วไปที่ต้องการพักผ่อนตากอากาศ และต้องการความสะดวก
สบายในการเดินทางพร้อมธรรมชาติที่สมบูรณ์ งดงาม

บทที่ ๔

การวิเคราะห์โครงการ

๔.๑ ความเหมาะสมของโครงการ (ที่ตั้ง และตัวอาคาร)

ความเหมาะสมของสภาพทางสถาปัตยกรรม

โรงแรม หัวหินวิลเลจ นี้ได้รับการออกแบบทางสถาปัตยกรรม โดย บริษัท อารคิเทค คอราบอเรทีฟ ซึ่งควบคุมโดย อาจารย์ จุลทรรณ กิตติบุตร ตัวอาคารมีลักษณะเป็น อาคารเรือนไทย อยู่เป็นกลุ่ม อาคารแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คืออาคารบริการ และอาคารห้องพัก

อาคารทั้งหมดได้รับการออกแบบโดยมีอาคารทรงไทยเป็นแบบฉบับ พร้อมกันนั้น ก็ให้รับกับสภาพแวดล้อมโดยรวมด้วย โดยให้ตัวอาคารห้องพักกระจายอยู่ตามพื้นที่ราบแทรกอยู่ตาม หมู่ไม้ และอาคารบริการตั้งอยู่ใกล้ทางเข้าโคกเค่นอยู่กลางพื้นที่โครงการ

ลักษณะของอาคารบริการ เป็นอาคารทางไทยภาคกลาง สูง ๒ ชั้น มีลักษณะ เปิดโล่งคล้ายศาลา โดยมีความต้องการหลักคือ ภูมิสถาปัตย์สามารถสัมผัสกับบรรยากาศ ชรรวมชาติได้มากที่สุด โดยเฉพาะ LOBBY, LOBBY LOUNGE และ OUTDOOR RESTAURAN จะเปิดโปร่งโดยตลอด ส่วน COFFEE SHOP และ FUNCTION ROOM เป็นแบบ CLOSED PLANING เพื่อความเป็นส่วนตัว ทั้งนี้อาคารทรงไทยซึ่งมีหลังคาทรงสูง และชั้น ช่วยแก้ปัญหาสภาพภูมิอากาศเขตร้อนชื้นแล้ว โดยอาคารมีลักษณะโปร่ง และหลังคาทรงสูง ช่วยลดอุณหภูมิและอากาศก็ถ่ายเทสะดวก เมื่อมีลม ฝน หลังคาที่ชันและค้ำลงมาจะช่วยป้องกัน ฝนสาดและระบายน้ำฝนไถ่รวดเร็ว

สำหรับอาคารห้องพัก สถาปนิกได้ออกแบบให้มีความเป็นส่วนตัวสะดวกสบาย เติบโต โดยให้แยกตัวอาคารไปตั้งกระจายอยู่ตามพื้นที่ราบ แต่ยังคงมีการเกาะกลุ่มตามแบบฉบับ ของเรือนไทย โดย ๑ กลุ่ม มีอาคาร ๓ หลัง เชื่อมต่อกันด้วยทางเดินมีรายลูกกรงไม้โปร่ง แต่ละห้องจะมีห้องน้ำและระเบียงส่วนตัวทุกห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารทั้งหมดทั้งโอบล้อม สระว่ายน้ำ เป็นรูปเกือบมา โดยคานทะเลถูกเว้นช่องไว้ เพื่ออาคารบริการสามารถมองเห็นทะเลได้ นอกจากนี้ยังมีการจัดสวนให้เข้ากับบรรยากาศของเรือนไทยอีกด้วย

รายละเอียดอาคาร

การเน้นทางเข้าของอาคารด้วยหลังคาจั่วทรงสูง ๒ ชั้น ทำให้

ดูเด่น และสามารถมองเห็นได้ในระยะไกล การเว้นระยะทางจากจุดจอดรถถึงล็อบบี้พร้อมการฉายระบับของพื้นช่วยทำให้ล็อบบี้ดูสง่าโอโง่งขึ้นมาก

ตัวอาคารมีจุดมุ่งหมายที่จะเน้นให้เห็นถึงรูปแบบสถาปัตยกรรมของไทยที่มีความโปร่งเบา สำหรับชั้นบน พื้นที่ถูกแบ่งเป็นชานโล่งมาก ดังนั้น สถาปนิกจึงจำเป็นต้องแบ่งพื้นที่ใช้สอยไว้ตามลักษณะของเรือนไทย ส่วนชั้นล่าง สถาปนิกสามารถจัดสรรพื้นที่ได้สะดวกกว่าแต่ถึงอย่างไร พื้นที่ยังคงไม่เพียงพอกับความต้องการ จึงต้องหันมาใช้พื้นที่กลางแจ้ง โดยทำหลังคาหิมและหลังคาระแนง เพื่อใช้ในช่วงกลางวันด้วย

โครงสร้างทั้งหมดของสถาปัตยกรรมนี้เป็นระบบเสาและคาน จึงมีความคงทนถาวร โครงหลังคาเป็นเหล็กทรีสมุงด้วยกระเบื้องดินเผาเคลือบสี ซึ่งตัวโครงเหล็กจะต้องถูกปิดด้วยไม้ เนื่องจากขัดกับแบบฉบับของเรือนไทย

ผลกระทบจากสภาพแวดล้อม

สำหรับเรื่องลม ในส่วนเปิดโล่งของโรงแรม คือ LOBBY , LOBBY LOUNGE และ OUTDOOR RESTAURANT จะสามารถได้รับลมจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ และลมบก ลมทะเลเต็มที่เพราะไม่มีสิ่งกีดขวางมาบดบังในทิศตะวันออกและตะวันตก ทิศเหนือและทิศใต้ก็เช่นกัน

แนวแสงอาทิตย์ ที่จะรบกวนจะมีเฉพาะช่วงเช้าและช่วงบ่าย ซึ่งเป็นแสงอ่อนและทำมุมต่ำแล้ว เนื่องจากหลังคาทรงสูงและทั้งชายค้ำุ้มลงมา

ส่วนเรื่องฝน หัวหินมีปริมาณน้ำฝน เฉลี่ย ๑,๐๔๔ มม./ปี ซึ่งมีปริมาณไม่มาก จากลักษณะชายคาที่ยื่นยาวและค้ำุ้มจะช่วยป้องกันฝนได้ ส่วนพื้นที่กลางแจ้ง เช่น OUTDOOR เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

RESTAURANT ไม่สามารถเปิดให้บริการได้ จำเป็นต้องใช้เฉพาะ INDOOR RESTAURANT
เปิดทะเล่กับ FUNCTION ROOM ในกรณีที่ไม่เพียงพอ ซึ่งช่วงฤดูฝนจะอยู่ในช่วงเดือน
สิงหาคม - ตุลาคม ซึ่งเป็นช่วงนอกฤดูกาลท่องเที่ยว

๔.๒ วิเคราะห์หน่วยงาน และความสัมพันธ์

สายงานการบริหาร และอัตรากำลัง

ธุรกิจทางการดำเนินงานของโรงแรมรอยแผล การ์เดน รีสอร์ท ประกอบด้วย
ฝ่ายการทำงานต่าง ๆ และครอบคลุมการบริการทั้งทางตรงและทางอ้อมกับลูกค้า

อัตรากำลังของพนักงานในโรงแรมรอยแผล การ์เดน รีสอร์ทนี้ มีประมาณ
๑๔๐ คน โดยแบ่งออกเป็นแผนกต่าง ๆ ดังนี้

- ฝ่ายบริหาร
- แผนกอาหารและเครื่องดื่ม
- แผนกแม่บ้าน
- แผนกบุคคล
- แผนกต้อนรับ
- แผนกขาย และการตลาด

ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่ามีส่วนการทำงานที่ต่างกันออกไปมาก ดังนั้นจึงมีการแยกส่วน
ใหญ่ได้เป็น ๒ ประเภท คือ

๑. FRONT OF THE HOUSE

๒. BACK OF THE HOUSE

๑. FRONT OF THE HOUSE เป็นกลุ่มของหน่วยงานที่มีบริการ
ที่จะต้องติดต่อกับผู้มาใช้บริการ ซึ่งมีการแบ่งหน่วยงานตามลักษณะการดำเนินงานในแผนก ดังนี้คือ

- แผนกต้อนรับ (FRONT OFFICE)
- แผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE)
- แผนกแม่บ้าน (HOUSE KEEPING)

๒. BACK OF THE HOUSE เป็นกลุ่มของหน่วยงานที่มีบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์อื่นใด
โดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางโรงแรม ซึ่งมีการแบ่งหน่วยงานตามลักษณะการ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดำเนินงานในแผนก ดังนี้คือ

- ฝ่ายบริหาร
- แผนกบุคคล
- แผนกช่าง
- แผนกขายและการตลาด

หน้าที่และความสัมพันธ์ของบุคลากร

งานในแต่ละแผนกของโรงแรม มีหน้าที่ลักษณะการดำเนินงาน ซึ่งแตกต่างกัน และมีหน้าที่การทำงานสัมพันธ์กันในลักษณะต่อไปนี้คือ

๑. แผนก FRONT OFFICE เป็นหน่วยงานแรกและสุดท้ายที่ติดต่อกับผู้มาใช้บริการของโรงแรม ซึ่งจะประกอบด้วยหน่วยงานย่อย ดังนี้

- FRONT DESK บริเวณเคาน์เตอร์ติดต่อกับผู้มาใช้บริการ มีหน้าที่การทำงาน คือ

๑. พนักงานต้อนรับ มีหน้าที่เชื้อเชิญ ประชาสัมพันธ์ และต้อนรับผู้มาใช้บริการตอบปัญหา แนะนำสิ่งต่าง ๆ แก่แขก

๒. RAGISTOR เป็นพนักงานลงทะเบียนผู้รับบริการ ห้องพักของ โรงแรมลงทะเบียนว่าจะพักเวลากี่วัน มีการจองล่วงหน้าหรือเปล่า ตลอดจนการ

๓. FRONT CASHIER ทำหน้าที่เคลียบัญชีต่าง ๆ ของผู้มาใช้บริการของโรงแรม บิลค่าห้องพัก หรืออาจเป็นการบริการให้เครดิต เช่น การเซ็นใบเสร็จของแขก เมื่อแขกจะ CHECK OUT จะต้องเก็บเงินรวบรวมให้เรียบร้อย

๔. พนักงานแลกเงิน ทำหน้าที่แลกเปลี่ยนเงินตราสกุลต่าง ๆ ที่ผู้มาใช้บริการต้องการแลกเปลี่ยน

๕. OPERATOR ทำหน้าที่โทรศัพท์ถึงผู้มาใช้บริการ ที่มีผู้โทรมาติดต่อทั้งภายนอกและภายในโรงแรม

๖. TELEX โรงแรมให้บริการนักธุรกิจใหญ่ ๆ ดังนั้น จึงจัดงานคานโทรพิมพ์ เพื่อทำหน้าที่ติดต่อกับธุรกิจ หรือผู้มาใช้บริการที่ต้องการติดต่อกับที่ต่าง ๆ

นอกจากนี้ยังมีหน้าที่อื่น ๆ อีกด้วย เช่น การบริการรับฝากของ โดยจัดเป็นที่เฉพาะของผู้มาใช้บริการ อีกทั้งยังมีการบริการรับ - ส่งจดหมาย ตลอดจนโทรเลขด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- PACKAGED หน่วยงานนี้ ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกทางด้านการ
สัมภาระต่อผู้ใช้บริการ อันประกอบด้วยบุคลากรหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้ คือ

๑. CAPTION มีหน้าที่ควบคุมดูแลการทำงานทั่ว ๆ ไปของ
หน่วยงานนี้

๒. BELL BOY / มีหน้าที่ช่วยยกกระเป๋าเดินทาง ตลอดจนสัมภาระ
ของผู้มาใช้บริการในขณะที่เข้ามาพักโดยนำส่งยังห้องพักหรือนำลงมาขณะที่จะ CHECK OUT และ
ยังทำหน้าที่บริการนำส่งจดหมายหรือโทรเลข และอำนวยความสะดวกสบายประการอื่นด้วย

๓. ELEVATOR BOY ทำหน้าที่บริการผู้ใช้บริการในลิฟท์เพื่อ
ขึ้นหรือลงตามความประสงค์

๔. SECURITY GUARD ทำหน้าที่ดูแลให้ความปลอดภัย ดูแล
ความสงบในบริเวณโรงแรมเพื่อเป็นที่พักใจของผู้ที่มาพักและผู้ใช้บริการของโรงแรม

๕. DOOR MAN ในโรงแรมรอสแบล การ์เดน รีสอร์ท หัวหิน
นี้ถึงแม้ว่าจะไม่มีประตูทางเข้า แต่ DOOR MAN ก็ประจำอยู่บริเวณ ENTRANCE HALL
ซึ่งมี CANOPY ขึ้นออกไปบริเวณทางขึ้น เพื่อช่วยยกสัมภาระลงจากรถหรือบริการต่าง ๆ แก่ลูกค้า
เช่น เปิดประตูรถ เป็นต้น

หน่วยงานทั้งสองของ FRONT OFFICE คือ FRONT DESK และ
PACKAGED จะทำหน้าที่บริการอยู่ในบริเวณ LOBBY ของโรงแรม

๒. แผนก FOOD & BEVERAGE เป็นหน่วยงานที่ให้บริการด้านอาหาร
และเครื่องดื่ม ซึ่งจะประจำอยู่ตามส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม อันประกอบด้วย

- ภัตตาคารอาหารทะเล
- คอฟfeeชอป
- คอกเทลเลานจ์
- บาร์บีคิว เทอเรส
- คิสโกเทค
- ครั้วใหญ่ และครั้วพิเศษต่าง ๆ

ซึ่งแต่ละส่วนจะมีพนักงานโดยทั่วไป ประจำตามส่วนบริการต่าง ๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๑. CAPTAIN เป็นหัวหน้าแต่ละส่วน ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการทำงาน และให้ความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการตามส่วนต่าง ๆ ข้างตน

๒. RECEPTION ทำหน้าที่คอยต้อนรับผู้มาใช้บริการสอบถามจำนวนและจัดหาที่นั่ง ตลอดจนบริการค่านีโตะจองค่วย

๓. DOOR MAN คอยอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการทางค่านีโตะของโรงแรม

๔. WAITER หรือ WAITRESS ทำหน้าที่เสิร์ฟอาหารบริการแก่ผู้มาใช้บริการตามโต๊ะต่าง ๆ โดยคิดอัตราส่วน พนักงานเสิร์ฟ ๑ คน/ ๕ โต๊ะ

๕. พนักงานประจำเคาน์เตอร์ มีหน้าที่รับ ORDERED จาก WAITER ส่งต่อไปยังครัว และใช้คอกอาหารที่เสร็จแล้วจากครัวส่งต่อยัง WAITER เพื่อบริการแก่แขกต่อไป ตลอดจนทำหน้าที่ BAR TENDER ค่วย

๖. CASHIER ทำหน้าที่เช็คใบเสร็จราคาอาหารและเครื่องดื่มที่ผู้มาใช้บริการสั่งและให้พนักงานเสิร์ฟนำใบเสร็จไปเช็คต่อไป

๗. งานส่วน HOUSE KEEPING เป็นหน่วยงานที่คอยบริการด้านความสะอาดทั่วไปของบริเวณโรงแรม และทำหน้าที่คอยให้บริการแก่ผู้มาใช้บริการที่พักของโรงแรมในด้านการซัก รีดเสื้อผ้า และค่านีโตะอื่น ๆ ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานย่อย ดังนี้

ก. แผนกให้บริการ

๑. CAPTAIN คอยควบคุมดูแลการทำงานในแผนกนี้ทั้งหมด เพื่อให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. SUPERVISOR คอยควบคุมดูแลพนักงานในแผนกนี้รองจากซึ่งจะตรวจตราโดยแบ่งโซนกันไป

๓. หัวหน้าประจำชั้นคอยควบคุมการทำงานของพนักงานในแต่ละชั้นให้เป็นไปอย่างเรียบร้อย

๔. พนักงานบริการ หรือ ROOM BOY ทำหน้าที่คอยบริการผู้มาใช้บริการตามห้องพักต่าง ๆ เช่น คอยส่งอาหารตามสั่ง เป็นต้น อัตราส่วนประมาณ ๑ คน/๑ห้อง

๕. พนักงานทำความสะอาด หรือ ROOM MAD มีหน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกระใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าบริการทำความสะอาดตามห้องพักต่าง ๆ จัดหาผู้สอนให้เรียบร้อย ซึ่งวันหนึ่ง ๆ จะทำความสะอาดไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๒ รอบ คือ

เช้า เริ่ม ๗.๐๐ น. ถึง ๑๐.๓๐ น.

บ่าย เริ่ม ๑๓.๐๐ น. ถึง ๒๒.๐๐ น.

หรือเมื่อเชกยูมาพักร่องขอบริการ ก็ะบริการทำความสะอาดให้
โดยมีอัตราส่วน ๑ คน/ ๑๔ ห้อง

ข. แผนกซักกรีก มีหน้าที่ซักเสื้อผ้าของผู้ใช้บริการตลอดจนผ้าปู
ที่นอน ผ้าปูโต๊ะต่าง ๆ และเครื่องแบบพนักงานของทางโรงแรม ซึ่งประกอบด้วยหน่วยงานย่อย
ดังนี้ คือ

๑. หัวหน้าแผนกซักกรีก ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการทำงานของ
แผนกนี้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. พนักงานซักกรีก มีหน้าที่ซักเสื้อผ้าตามคำสั่งของผู้ใช้บริการ
ว่าต้องการจะให้ซักแบบใด แล้วเมื่อเสร็จก็แยกเก็บเป็นของแต่ละคนไปให้พนักงานบริการนำไปส่ง
อีกต่อหนึ่ง อีกทั้งยังต้องซักผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะต่าง ๆ ของโรงแรมด้วย การทำงานจะซักผ้า
ด้วยเครื่องซักผ้า ซึ่งจะทำงานรวดเร็วทันกับความต้องการ

๓. พนักงานซ่อมแซม ทำหน้าที่คอยซ่อม เย็บ ปะ ซุนผ้าต่าง ๆ
ที่เสียหายให้อยู่ในสภาพที่จะใช้งานต่อไปได้

ค. แผนกสวัสดิการค้ำนสุขภาพ ทำหน้าที่ตรวจ รักษา พนักงานที่
ประสบอุบัติเหตุ ตลอดจนบริการแก่ผู้มาใช้บริการที่หักควย แะจะคิดเงินค่าบริการพิเศษ โดยมี
เจ้าหน้าที่ดังนี้

๑. แพทย์ ทำหน้าที่ตรวจรักษา โดยจะมาทำงานในช่วงเวลา
ตามแะจะกำหนด ในกรณีผู้ให้บริการต้องการใช้บริการนี้ แพทย์จะขึ้นไปทำการตรวจรักษาถึงห้องพัก

๒. พยาบาล ทำหน้าที่คอยจ่ายยาตามใบสั่งแพทย์ และช่วยเหลือ
แพทย์ทำการรักษาพยาบาลแก่คนไข้ นอกจากนี้ยังประจำอยู่ที่ห้องพยาบาลเผื่อกรณีฉุกเฉินอีกด้วย

๔. ฝ่ายบริหาร (MANAGEMENT DEPARTMENT) ทำหน้าที่ควบคุมการ
ทำงาน การประสานงานของหน่วยงานในโรงแรม ประกอบด้วยแผนกย่อย ดังนี้

- แผนกบุคคล ทำหน้าที่คัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน ตลอดจนอบรม

ฝึกฝนพนักงานในแผนกต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แผนกขายและการตลาด ทำหน้าที่ติดต่อหาแขกมาสู่โรงแรมให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ รับผิดชอบในการที่จะจัดให้แขกได้รับการดูแลโดยวิธีที่มีประสิทธิภาพและดีที่สุด คือพยายามขายห้องพัก โดยส่งผู้เชิญชวนทางการตลาดไปยังสำนักงานของสายการบิน บริษัทนำเที่ยว บริษัทห้างร้านต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งการติดต่อธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของโรงแรม ไม่ว่าในด้านการขายห้องพัก หรือการจัดประชุมสัมมนาในโรงแรมให้มากขึ้น

- แผนกบัญชี เป็นหน่วยงานที่ควบคุมการเงินให้เป็นไปตามระบบของการบริหารแผนกบัญชีมีงานหลักที่ต้องทำ ๔ ประเภท คือ

๑. ทำบัญชีแสดงรายได้
๒. ทำบัญชีแสดงรายจ่าย
๓. จัดจ่ายเงินเดือนและค่าจ้าง
๔. ทำรายงานสถิติของโรงแรมต่าง ๆ

นอกจากนี้ยังทำหน้าที่จัดซื้อของต่าง ๆ ตามสิ่งของแผนกต่าง ๆ ในโรงแรม เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ

๕. แผนกช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT) แผนกนี้ทำหน้าที่คอยควบคุมดูแลตลอดจนการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและเครื่องใช้ต่าง ๆ ให้มีสภาพที่ใช้งานได้ดีตลอดเวลาคงมีบุคลากร ดังนี้คือ

๑. วิศวกร ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานของแผนกนี้ให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. ผู้ช่วยวิศวกร ทำหน้าที่ช่วยวิศวกรควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานในแผนกนี้

๓. ช่างประปา ทำหน้าที่ควบคุมดูแลรักษาการทำงานของเครื่องสูบน้ำ แก๊สไอน้ำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับประปา

๔. ช่างไฟฟ้า ทำหน้าที่ควบคุมดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาด้านไฟฟ้า

๕. ช่างแอร์ ทำหน้าที่ควบคุมดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาด้าน

เครื่องปรับอากาศ

๖. ช่างเครื่อง ทำหน้าที่ควบคุมดูแลรักษาและแก้ไขปัญหาด้านของเครื่องจักรกลต่าง ๆ เช่น เครื่องซักผ้า เครื่องกรองน้ำในสระว่ายน้ำ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๗. ข้างไม้ ทำหน้าที่ดูแลและซ่อมแซมส่วนที่เสียหายต่าง ๆ ให้คงสภาพที่ใช้งานได้ดี

๘. คนงานทำสวน ทำหน้าที่ดูแลรักษาต้นไม้ และสวนตามบริเวณต่าง ๆ ของโรงแรม

ทั้งนี้ จะเห็นได้ว่าทั้งแผนก FRONT OF THE HOUSE และแผนก BACK OF THE HOUSE ต่างกับหน้าที่ซึ่งตนจะต้องรับผิดชอบแตกต่าง และทั้งนี้ ทั้งสองส่วนจะขึ้นอยู่กับความควบคุมของฝ่ายคณะกรรมการบริหารโรงแรม ซึ่งจะประกอบด้วย

- ประธานกรรมการ
- ผู้จัดการใหญ่
- ผู้จัดการทั่วไป
- ผู้จัดการแผนกต่าง ๆ

ทั้งนี้ ภายใต้อาณัติ ประกอบด้วยคณะกรรมการดำเนินการและการบริหารงาน

การบริหารต่าง ๆ ที่ให้กับลูกค้า

ในธุรกิจโรงแรม ซึ่งมีการแข่งขันกันอย่างมากในปัจจุบัน สิ่งที่จะแข่งขันเพื่อผลประโยชน์อันถึงจะได้มากเนื่องมาจากการบริการต่าง ๆ ที่ให้กับลูกค้านั่นเอง การบริการที่ดีจะสามารถ แบ่งออกได้เป็น ๒ ด้าน ก็คือ

๑. ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
๒. กิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งสถานบริการ

สำหรับโรงแรมรอยัล การ์เดน รีสอร์ท หัวหิน ก็ได้มีการบริการทั้งสองด้านนี้เช่นเดียวกัน คือ

ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก ในแต่ละห้องพักหันหน้าสู่ทะเลหมอก ภายในห้องมีเครื่องอำนวยความสะดวกอย่างครบถ้วน เช่น ตู้เย็น โทรทัศน์พร้อมทั้งวิทยุ, วิทยุ ติดเครื่องปรับอากาศและปูพรมทุกห้อง ในห้องน้ำมีสุขภัณฑ์ที่ทันสมัยอย่างครบครัน พร้อมทั้งน้ำร้อน - เย็น ยาสระผม สบู่ รวมถึง SHOWER CAP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น สำหรับด้านกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งสถานบริการที่ทางโรงแรมรอยัล การ์เดน รีสอร์ท

หัวหิน มีให้บริการคือ ภัตตาคารและบาร์ ๔ แห่ง คือ คอฟฟี่ช็อป ซีฟู้ดภัตตาคาร บาร์บีคิวเทอเรส คอกเทลเวานจ์ และคิสโกเทค

ในค่านกิจกรรมกลางแจ้งก็เป็นสิ่งที่ขาดไม่ได้ เพราะการพักผ่อนอากาศจะใช้เวลาในการพักผ่อนอยู่ในโครงการเป็นเวลาหลายวัน ซึ่งจะก่อให้เกิดความสนุกสนาน เพลิดเพลิน โดยมีเทนนิส ซึ่งให้บริการ ๒ คอร์ท และยังมีศูนย์กีฬาทางน้ำซึ่งเหมาะสมกับลักษณะโรงแรมพักผ่อนชายหาดเป็นประเภทของกีฬาที่พักผ่อน สร้างความสนุกสนานและการฝึกหัด คือ เรือใบเล็กและวินด์เซิร์ฟ (กระดานโต้คลื่นตึกใบ) ซึ่งในปัจจุบันนี้ได้รับความนิยมมากขึ้นทุกขณะ นอกจากนี้ยังมีสระว่ายน้ำซึ่งแบ่งเป็นสระเด็กและสระผู้ใหญ่ โดยมี LIFE GUARD คอยควบคุมดูแลให้ความปลอดภัยตลอดเวลา

สำหรับลูกค้าที่เป็นเป้าหมาย คือ ชาวต่างประเทศและชาวไทยคละกันไป และลูกค้าที่เป็นคนไทย โดยเฉพาะคนที่จัดไปประชุมหรือเล่นกอล์ฟ จากต่างประเทศก็เป็นพวกบริษัทนำเที่ยว ซึ่งพักครั้งละนาน ๆ อาจเป็นเดือน และพวกลูกค้าทั่วไป คือ นักธุรกิจชาวไทยไปพักผ่อนสัปดาห์ การประสานงานระหว่างโรงแรมกับหน่วยงานอื่น ๆ

เป็นการทำงานที่เกี่ยวข้องกับทางโรงแรม นอกเหนือไปจากการบริหารภายในเพื่อกิจการที่เจริญรุ่งเรืองขึ้นเป็นลำดับ

หัวข้อต่าง ๆ ของการร่วมมือดังกล่าว บางหัวข้อได้จากการตอบแบบสอบถาม บางหัวข้อได้มาจากเอกสารประกอบการสัมมนาโรงแรม ครั้งที่ ๑๑ ที่การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยจัดขึ้น มีดังนี้

- บริษัทนำเที่ยว
- บริษัทการบิน
- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- โรงแรมในเครือเดียวกัน

การร่วมมือระหว่างโรงแรมกับ

โรงแรมกับบริษัทนำเที่ยว

- หาทางช่วยเหลือเมื่อเกิดวิกฤตการณ์ต่าง ๆ
- เวลาจองห้องของ CONFIRM ถ้ามีการ CANCEL ควรบอกล่วงหน้าเพื่อให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารส่วนกลางที่ให้บริการแก่หน่วยงานเพื่อการประชาสัมพันธ์ ไม่ใช่ออกแบบให้ใช้ประโยชน์ในการค้า ทางโรงแรมมีเวลาแก้ไขและเตรียมตัว ทางโรงแรมไม่ควรรับจองห้องเกินจำนวนห้องที่โรงแรมไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีอยู่

- ราคาห้องควรจะต้องให้แน่นอน
- ควรหาทางป้องกัน TOUR CANCEL หรือส่งผู้มาพักน้อยกว่าจำนวนที่ได้ตกลงกันไว้
- ไม่ควรแย่งอาชีพซึ่งกันและกัน
- อันตรายของนักท่องเที่ยวที่จะเกิดจากอุบัติเหตุไม่สังกัดบริษัทใด ๆ

โรงแรมกับสายการบิน

- พนักงานต้อนรับของบริษัทสายการบิน ควรช่วยโรงแรม CONVEY MESSAGE ให้กับผู้โดยสาร

- ช่วยแนะนำแขกในการจองห้อง และการเดินทางไปยังโรงแรม
- แจก FREE SALE ให้กับสายการบินทราบล่วงหน้า เพื่อสะดวกกับการจองห้อง
- คิคราคาห้องพักเป็นพิเศษแก่พนักงานการบิน
- ลิดราคาตั๋วเครื่องบินให้กับเจ้าหน้าที่ระดับสูงของโรงแรม เพื่อที่จะให้มีโอกาสเดินทางไปยังประเทศต่าง ๆ ติดต่อกับบริษัทท่องเที่ยว ศึกษาถึงความเจริญของโรงแรมในต่างประเทศ เพื่อนำมาปรับปรุงกิจการของตนเองให้ดีขึ้น

- ช่วยโฆษณาในต่างประเทศ หาทางชักจูงนักท่องเที่ยวให้มาทัศนศึกษามากขึ้น
- ทางโรงแรมควรร่วมมือ โดยการลดราคาห้องพักให้เป็นพิเศษแก่บริษัทท่องเที่ยวที่สายการบินออกค่าใช้จ่ายให้

- บริษัท สายการบิน ควรเชื่อถือบริษัทท่องเที่ยวใหญ่ ๆ ในต่างประเทศให้มาทัศนศึกษามากยิ่งขึ้น

โรงแรมกับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ท.ท.ท.)

- การท่องเที่ยวฯ ควรมีงบประมาณในการโฆษณาให้มากกว่านี้เพื่อจะได้ชักจูงนักท่องเที่ยวให้มาทัศนศึกษามากกว่าที่เป็นอยู่

- หาทางร่วมมือกับโฆษณาในต่างประเทศให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- หาทางดึงดูดนักท่องเที่ยวให้อยู่ในประเทศนานที่สุด
- หาทางชักจูงผู้โดยสารที่ผ่านคอนเมือง (TRANSIT) - เข้ามาแวะเที่ยวในประเทศ
- ช่วยแนะและเสนอหลักการในด้านการตรวจคนเข้าเมือง ศุลกากร และความสะดวก

ในท่าอากาศยานคอนเมืองให้ง่ายและรวดเร็วขึ้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แนะนำหลักวิชาการและประสบการณ์แก่ผู้เริ่มจะสร้างโรงแรมใหม่ โดยการพิมพ์เอกสารแจกหรือจำหน่าย

- เปิดการสัมมนาเกี่ยวกับการโรงแรม และการส่งเสริมการท่องเที่ยวให้บ่อยครั้ง

- แลกเปลี่ยนข่าวสารเกี่ยวกับสถิติการท่องเที่ยวให้ผู้ดำเนินการโรงแรมทราบ

- การท่องเที่ยว ควรส่งผู้มาชาวโดยตรงจากเจ้าของโรงแรม เพื่อทราบถึงปัญหาแท้จริงที่เกิดขึ้น

- ให้การแนะนำถึงตลาดการค้านักท่องเที่ยวของเมืองไทยว่าอยู่ตรงไหน ทางโรงแรมจะไต่ทราบถึงจุดที่ควรโฆษณา เพื่อจะไต่ทราบถึงจุดโฆษณาเพื่อจะได้ประหยัดค่าใช้จ่าย

- ทางโรงแรมช่วยเหลือในด้านห้องพักแก่แขกของการท่องเที่ยว โดยเฉพาะผู้ที่มาเกี่ยวข้องกับนักท่องเที่ยว โดยคิดราคาให้พิเศษ

- สมาคมโรงแรมควรมีโอกาสเสนอข้อคิดเห็นและปัญหาต่าง ๆ ในด้านโรงแรมให้แก่การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

- ช่วยเหลือสนับสนุนและร่วมมือกับการท่องเที่ยว ในการต้อนรับผู้มาประชุมหรือการประชุมอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว

โรงแรมกับโรงแรมในเครือเดียวกัน

- ประสานงานกันอย่างใกล้ชิดกับโรงแรมในกรุงเทพฯ โดยเฉพาะแผนกต้อนรับและแผนกขาย โดยการทำโฆษณาาร่วมกัน

- ให้ห้องพักฟรีกับแขกระดับสูงของแต่ละโรงแรม ทักท้อประสานงานกันอยู่ตลอดเวลา เพื่อที่จะไต่ทราบข้อมูลสำคัญ เช่น วัน เวลา ของแขกระดับสูงทางชาติที่จะเข้ามาพักในกรุงเทพฯ เพื่อจะได้เชิญไปพักที่หัวหิน

๔.๓ การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

๗. ENGINEER

๑ คน

รวม

๑๕ คน

การศึกษาพฤติกรรม และหน้าที่ในส่วนต่าง ๆ

๑. การศึกษาพฤติกรรมภายใน LOBBY

เปิดบริการตลอดเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้เข้าพักใน

ก. ผู้ให้บริการ

พนักงานบริเวณ FRONT DESK แบ่งการทำงานเป็น ๓ ผลัด

ผลัดแรก ๐๖.๓๐ น. ถึง ๑๔.๐๐ น. (๑๐ คน)

ผลัดที่ ๒ ๑๔.๐๐ น. ถึง ๒๒.๓๐ น. (๑๐ คน)

ผลัดที่ ๓ ๒๒.๐๐ น. ถึง ๐๖.๓๐ น. (๔ คน)

แบ่งหน้าที่ของหน่วยงาน FRONT DESK ดังนี้.-

๑. แผนกทะเบียน (REGISTRATION)

(๓ คน)

หน้าที่

ทำหน้าที่ลงทะเบียนการเข้าพักของแขก CHECK IN - CHECK OUT
มอบคีย์

ก) ยืนประจำอยู่ในตำแหน่ง

ข) ทำการลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน

ค) ถ้าแขกไม่ไ้จองห้องไว้ล่วงหน้า หาห้องว่างให้แขกตามที่
ต้องการ

ง) ทำสถิติการเข้าพักของแขก

จ) เก็บรักษากุญแจห้องของแขกทั้งหมด

ช) คอยต้อนรับแขก

กิจกรรม

ก) เมื่อแขกแสดงความจำนงจะขอเข้าพักในโรงแรม จะมาติดต่อ
ที่เคาน์เตอร์ตรงบริเวณแผนกลงทะเบียน พนักงานจะกล่าว
ต้อนรับและถามแขกว่าจองห้องพักไว้หรือเปล่า ถ้าไม่ไ้จอง
ก็จะหาห้องที่ว่างให้แขก โดยตรวจสอบ room RACK ตาม
บริเวณเคาน์เตอร์ว่าห้องใดยังไม่มีแขกเข้าพักก็จะจัดห้องให้
โดยจะดูว่าแขกมาที่เคาน์เตอร์จะจัดห้องให้ไปตามนั้น หรือแขกจะ
ยื่นความจำนง ว่าต้องการห้องชนิดใด คือ เป็นแบบเตียงเดี่ยว

หรือเตียงคู่ (ROOM RACK คือ ที่เก็บชื่อประวัติ
ของแขกแต่ละคนว่าพักอยู่ห้องไหน ใบเก็บชื่อจะมี
๒ แผ่น)

- ข) ทำการ CHECK IN ให้แขก โดยแขกเซ็นชื่อ ที่อยู่
วันเดือนปีเกิด สัญชาติ อาชีพ การทำงาน ใบสำคัญ
ประจำตัวคนทางขาว บัตรประจำตัวประชาชน ลงใน
ใบกรอกเรียกว่า บัตรจกนามผู้พัก ซึ่งในใบนี้จะกำหนด
วันและเวลาเข้าพัก ระยะเวลาและค่ารเล็กพักในเวลา
ใด วันใด
- ค) เมื่อแขกเซ็นชื่อที่อยู่แล้ว พนักงานจะทำการกรอกตัวเลข
บางอย่างที่แขกมิได้กรอก และขอใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ต
หรือบัตรประชาชน เพื่อทำการเช็คว่าในถูกต้อง
- ง) จากนั้นก็จะหยิบกุญแจห้องที่ต้องการให้กับแขกจากที่เก็บ
กุญแจห้อง
- จ) ในกรณีเป็นลักษณะทัวร์ โภคจะเป็นผู้มาทำการติดต่อกับ
พนักงานทะเบียน ส่วนแขกอื่น ๆ ก็จะทำการนั่งพัก
ในบริเวณ LOBBY สำหรับการติดต่อก็ทำในลักษณะ
ดังกล่าวมาแล้ว
- ฉ) สำหรับในกรณีที่แขกได้จองห้องพักไว้แล้ว พนักงานจะ
ถามชื่อ นามสกุล เพื่อเช็คว่าบัตรจองห้องของทางโรงแรม
 จากนั้นให้บัตรจกนามผู้พักแก่แขกกรอกข้อความ จากนั้น
กรอกข้อความที่เหลือต่อ และทำการทบทวนกับใบของห้อง
อีกครั้งหนึ่ง เพื่อความผิดพลาด ให้กุญแจห้องแขกและคอย
บอกว่าห้องที่พักอยู่ทางตึกไหนของโรงแรม และต้องไปขึ้น
ลิฟท์ตัวไหน
- ช) จากนั้น BELL BOY จะเข้ามาถามพนักงานว่าแขกคน
ไหนอยู่ห้องพักทางตึกไหน เพื่อจะได้นำกระเป๋าไปถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ข) เมื่อพนักงานทำการ CHECK IN เรียบร้อยแล้ว จะนำไปบันทึกในสมุดลงทะเบียนของโรงแรม (การบันทึกนี้เป็นการทำสถิติและเพื่อไปเช็กกับกองตรวจคนเข้าเมือง) จากนั้นออกบัตรห้องพักแขกและนำไปส่งให้กับแคชเชียร์ เพื่อคิกจำนวนอีกที
- ฅ) ทำการลงรายงานประจำวัน ว่าวันนี้มีแขกเข้าพักเป็นจำนวนเท่าไร
- ฉ) โทรศัพท์ไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อคิกคิคว่าแขกเข้าพักห้องไหน จะได้จัดเตรียมห้องพร้อมเครื่องคิม และของตกแต่งจำพวกไม้คอก และคอสายโทรศัพท์ให้เรียบร้อย เพื่อบริการแขกอย่างเต็มที่
- ค) ในการที่แขกจะย้ายห้อง ทำการเช็คว่าห้องไหนว่าง จากนั้นรับกุญแจเก่าคิมและให้กุญแจใหม่แก่แขก และทำการป้อนขอมูลเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นนำไปเปลี่ยนห้องลงไปยังแคชเชียร์และแผนกแม่บ้าน แผนกโอเปอเรเตอร์ จะได้ทำการคอสายโทรศัพท์เข้ากับเครื่องใช้ในห้องพักใหม่
- ฌ) ทำการคอบซื้อขั้วคัม และคอบคอรับแขก
- ด) เมื่อแขกจะกลับ จะทำการ CHECK OUT แขกจะคิมกุญแจห้องและจ่ายเงินที่แคชเชียร์คานหนา
- ด) ในกรณีที่อยู่ปรณในบริเวณ FRONT DESK เสียหาย คิคคอบแผนกช่างให้ทำการซ่อมแซม
- ด) เมื่อแขกจะออกไปธุรกิจข้างนอกจะลอคห้องและเอากุญแจมาใส่ใน KEY DROP ที่เคาน์เตอร์ พนักงานก็จะนำไปใส่ในช่อง KEY RACK ตามคิม เมื่อแขกกลับมาก็จะมาขอกุญแจคิ

ปัญหาที่เกิ

- ก) บริเวณมีการติดต่อกับแขกอยู่เกือบตลอดเวลา โดยเฉพาะเวลาหัวรมาอาจเกิดการสนสนได้ ควรให้บริเวณนี้ที่กว้างและให้มีพนักงานประจำบริเวณนี้มากกว่าบริเวณอื่น ๆ
- ข) การติดต่อกับแขกอื่น ๆ ส่วนมากใช้โทรศัพท์ เพราะฉะนั้นจะต้องมีโทรศัพท์วางไว้ในตำแหน่งที่สะดวก และควรมีหลายเครื่องเพื่อการติดต่อที่รวดเร็ว

๒. INFORMATION

(๑ - ๑ - ๑) (๓ คน)

หน้าที่ ให้อาสาและตอบคำถามแก่แขก

บทบาท

- ก) ตอนรับแขกผู้เข้ามาใช้บริการในโรงแรม
- ข) ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำแก่แขก
- ค) แจกเอกสารแนะนำกรุงเทพมหานครเมื่อแขกต้องการ

กิจกรรม

- ก) เมื่อแขกมีข้อข้องใจเกี่ยวกับตัวโรงแรม การปฏิบัติคือการทราบสถานที่ท่องเที่ยว หรืออยากทราบว่าสถานที่ที่คนต้องการจะไปอยู่ที่ไหน ก็จะเินเข้ามาถามตรงที่เคาน์เตอร์ บริเวณนี้ พนักงานซึ่งยืนปฏิบัติหน้าที่อยู่ตรงนั้น ต้องทำการคอยดูแลคอยตอบข้อซักถามที่แขกข้องใจ ถ้ากรณีที่แขกต้องการทราบสถานที่ท่องเที่ยว พนักงานอาจแนะนำให้ไปติดต่อกับทัวร์ของบริษัทท่องเที่ยว อาจแจกหนังสือเอกสารที่แนะนำกรุงเทพมหานคร สถานที่ท่องเที่ยว ซึ่งทุกโรงแรมต้องจัดพิมพ์ไว้ แจกให้แขกหรืออาจแจกแผนที่ซึ่งแสดงถึงบริเวณที่จะสามารถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ข) ในกรณีที่บุคคลต้องการจะเข้าพบกับแขกที่พักโรงแรม แต่ไม่ทราบว่าพักห้องไหน ก็ให้แจ้งชื่อนามสกุลของแขก แก่พนักงาน ทางพนักงานจะไปตรวจเช็คที่ INFORMATION RACK ซึ่งจะใส่ชื่อแขกเรียงตามตัวอักษรและหมายเลข ห้องที่พักเพื่อสะดวกในการหา
- ค) สำหรับกรณีที่ทีมงานจัดเลี้ยงขึ้นในบริเวณโรงแรม แขกที่เข้ามาใช้บริการห้องจัดเลี้ยงไม่ทราบว่าห้องจัดเลี้ยงอยู่ในตำแหน่งใดก็อาจจะเข้ามาถามพนักงานก็ได้ ซึ่งพนักงานก็จะบอกทิศทางให้ เพราะฉะนั้นบริเวณที่สามารถมองเห็นกันไคลฟ์ได้อย่างชัดเจน
- ง) ต้องมีตารางเวลา สำหรับแจ้งแก่พนักงานหรือแจกให้แขก
- จ) ต้องมีการคสำหรับแจกให้แขก สำหรับแขกที่ต้องการจะไปเที่ยวโดยลำพัง เมื่อถึงเวลาจะกลับโรงแรมแขกจะนำการคืนส่งให้แท็กซี่ ซึ่งในการคืนนี้จะเขียนข้อความว่า กรุณานำไปส่งที่โรงแรม.....โดยที่แขกไม่จำเป็นต้องเสียเวลาพบกับแท็กซี่
- ฉ) บางครั้งมีการติดต่อทางโทรศัพท์กับแผนกอื่น ๆ ภายในโรงแรม

๓. ฝ่ายโปรมณีย์และโทรเลข

(๑ - ๑ - ๐) (๒ คน)

หน้าที่บริการค่านโปรมณีย์และโทรเลข

บทบาท

- ก) รับโปรมณีย์โทรเลขหรือเทเล็กซ์จากแขกผู้เข้ามาใช้บริการโรงแรมเพื่อทำการ ก็จะรวบรวมจดหมายไว้สำหรับให้กับบุรุษโปรมณีย์ที่จะมารับจดหมายไปส่งยังบริเวณเคาน์เตอร์
- ข) ทำการ รับจดหมายที่ส่งมาถึงแขกจากบุรุษโปรมณีย์ ทำการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อแยกกรายชื่อและห้องจากนั้นนำไปเสียไว้ที่ KEY RACK

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทรงบริเวณลงทะเบียน

- ค) ในการส่งเทเล็กซ์ทำในลักษณะเดียวกัน เพียงแต่พนักงานจะนำข้อความที่แขกต้องการจะส่งไปยังห้องเทเล็กซ์ เพื่อทำการพิมพ์เทเล็กซ์ส่ง และรับข้อความที่ส่งมาโดยเทเล็กซ์ให้กับแขกทางช่อง KEY RACK และพนักงานฝ่ายทะเบียนจะส่งให้กับแขกเมื่อแขกมารับดูจนจบ

๔. FRONT CASHIER

(๑ - ๑ - ๑) (๓ คน)

หน้าที่ เก็บค่าบริการต่าง ๆ ของแขกที่เข้ามาพักในโรงแรม

บทบาท

- ก) รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม
- ข) คิดเงินค่าห้องของแขกทุกวัน ขณะที่แขกยังพักในโรงแรม
- ค) เช็กไปตามแผนกต่าง ๆ ว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรเป็นจำนวนเงินเท่าไร
- ง) CHECK OUT ให้แขก

กิจกรรม

- ก) รับบิลห้องพักแขกจากฝ่ายทะเบียน (เมื่อแขก CHECK IN แล้วเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนจะออกบิลห้องพักนำมาให้ฝ่ายแคชเชียร์) นำเข้าแฟ้ม ซึ่งจะจัดเรียงตามลำดับรายชื่อห้องโดยแบ่งตามปีกของห้องพัก
- ข) พนักงานแคชเชียร์จะนำบิลคั้งกล่าวของทุกห้องเข้าเครื่องทุกวัน (ตัวเลขจะไปปรากฏในบิล ควบคู่กับเลขที่แขกยังพักอยู่ในโรงแรมเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน)
- ค) เมื่อแขกจะมา CHECK OUT พนักงานแคชเชียร์จะโทรศัพท์ไปตามที่อยู่ตามชั้นที่แขกพัก ว่าแขกชื่อนี้ ห้องนี้ ได้สั่งอาหารและเครื่องดื่มอะไรบ้าง จะทำการออกบิล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

1. ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทรไปเช็คกับฝ่ายโอเปอเรเตอร์ว่าแขกห้องนั้นโทรศัพท์
กี่ครั้ง หรือโทรศัพท์ไปเช็คที่คอฟฟี่ช็อปหรือฝ่ายบริการอื่น ๆ
ว่าแขกได้เข้าไปทานอาหารและเครื่องดื่มอะไร รวมค
าอาหาร เครื่องดื่ม โทรศัพท์ โดยนำบิลที่ฝ่าย
ทะเบียนออกให้นำเข้าเครื่อง รวมจำนวนเงินที่แขกใช้
ทั้งหมด

- ง) รับเงินค่าบริการจากแขก
- จ) เช็ควางเงินที่ได้รับลงไปยังแผนกบัญชี

หมายเหตุ การจ่ายเงินของแขกยังแบ่งออกเป็นหลายลักษณะ

- ๑) คอนปานิ
- ๒) เอเยนตบริษัท หรือตัวแทนส่งทำงานค่านธุรกิจ
- ๓) แอร์-ไลน์ ในกรณีที่เครื่องบินล่าช้าแขก จะ
ถูกส่งมาพักตามโรงแรมทางสายการบินเป็น
ผู้ออกค่าใช้จ่ายให้
- ๔) บัญชีส่วนตัว CHECK IN และ CHECK OUT
ควยตนเอง (ออกค่าใช้จ่ายเอง)

๕. ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

(๑ - ๐ - ๐) (๑ คน)

หน้าที่ บริการและเปลี่ยนเงินตรา

บทบาท

- ก) พนักงานจะประจำอยู่ในตำแหน่งนี้ตรงหลังเคาน์เตอร์
- ข) บริการและแลกเปลี่ยนเงินตราสกุลต่าง ๆ
- ค) บริการแลกเงิน

กิจกรรม

- ก) .แขกที่เข้ามาใช้บริการ ถ้ามีความประสงค์จะมาเปลี่ยน
เงินดอลลาร์ในสกุลต่าง ๆ มาเป็นเงินไทย ก็จะมาใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริการที่เคาน์เตอร์ พนักงานก็จะทำการแลกเปลี่ยนให้
ในอัตราที่กำหนดไว้เป็นสากล ในบริเวณนี้คงมีบอร์ด
แสดงอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลต่าง ๆ มาติดไว้ให้เช็กดู
เพื่อที่จะได้ไม่สับสนและสะดวกในการแลกเงิน

- ข) นอกจากนี้เช็กยังสามารถแลกเงินไทยกลับเป็นเงินดอลลาร์
ได้
- ค) บริเวณนี้จะต้องมีที่เก็บเงิน ซึ่งจำแนกออกตามสกุลต่าง ๆ
อย่างเป็นหมวดหมู่และต้องอยู่ในที่ที่ปลอดภัยด้วย

๖. SAFE DEPOSIT

(๑ - ๑ - ๑) (๓ คน)

หน้าที่ เก็บรักษาของมีค่าของแขก

บทบาท

- ก) ท้อนรับและดูแขกที่จะนำของมีค่ามาฝาก
- ข) พาแขกไปยังบริเวณเก็บรักษาของมีค่า
- ค) เก็บของมีค่าของแขกไว้ในลิ้นชักเซฟ
- ง) มอบกุญแจให้แขกเก็บรักษา ๑ ดอก
- จ) เก็บรักษากุญแจที่เหลืออีกดอกหนึ่ง

กิจกรรม

- ก) สำหรับแขกบางคนที่มีของมีค่านำติดตัวมาด้วย ไม่ควรที่
จะเก็บรักษาเอาไว้ในห้อง ควรจะนำติดอยู่ที่เคาน์เตอร์
ตรงแผนกนี้ เพื่อให้พนักงานนำไปเก็บรักษาไว้ในเซฟ
ซึ่งมีลักษณะเป็นลิ้นชัก เรียงแถว ๆ แบ่งเป็นล็อก ๆ เท่ากับ
จำนวนห้องของโรงแรม

- ข) พนักงานจะนำแขกไปยังบริเวณเก็บของมีค่า มีลักษณะเป็น
ลิ้นชัก ซึ่งจะเปิดได้ด้วยกุญแจ ๒ ดอก พนักงานจะเปิด
กุญแจและเก็บของมีค่าลงในลิ้นชักที่มีหมายเลขตรงกับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมายเลขห้องพักแขก จากนั้นนำกุญแจคอกหนึ่งส่งให้
แขกเก็บรักษาไว้ อีกคอกหนึ่งพนักงานจะทำการเก็บรักษา
ไว้เอง ลิ้นชักคอกเหล่านี้จะต้องใช้กุญแจทั้งสองคอกนี้ไข
เปิดพร้อมกัน

- ค) สำหรับบริเวณที่เป็นส่วนเก็บรักษาของมีค่าดังกล่าวไว้แล้ว
ควรจะต้องอยู่ใกล้กับเคาน์เตอร์ของแผนกนี้ และไม่ควรให้
เห็นใกล้ชิดมากนักจากบริเวณเคาน์เตอร์

ปัญหาที่เกิดขึ้น

บริเวณลิ้นชักเก็บกุญแจ ควรจะมีการติดตั้งให้พนักงานสามารถ
ใช้ได้ตรงประโยชน์ใช้สอยที่สุด

๘. ส่วนบริการกระเป๋าเดินทาง

ประกอบไปด้วย BELL CAPTAIN กับ BELL BOY

จำนวนพนักงาน BELL CAPTAIN ๑ คน

BELL BOY ๔ คน

ระยะเวลาการทำงานแบ่งเป็น ๓ ผลัด

รอบเช้าเวลา ๖.๑๕ น. ถึง ๑๔.๔๕ น.

รอบบ่ายเวลา ๑๔.๐๐ น. ถึง ๒๒.๐๐ น.

รอบค่ำเวลา ๒๒.๐๐ น. ถึง ๖.๓๐ น. (เฉพาะรอบค่ำ

ใช้พนักงาน ๒ คน)

BELL CAPTAIN

(๑ คน) (๑ - ๑ - ๑) (๓ คน)

หน้าที่ ควบคุมดูแลการทำงานของ BELL BOY

บทบาท

- ก) คุมการทำงานของ BELL BOY ให้สะดวกรวดเร็ว
และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

- ข) บางครั้งเมื่อแขกเข้ามา CHECK IN จำนวนมากอาจ
ต้องเข้าไปช่วย BELL BOY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ค) รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขกและสั่งให้ BELL BOY ไปตามแขกมารับโทรศัพท์

กิจกรรม

- ก) นั่งทำงานอยู่บริเวณเคาน์เตอร์
- ข) คู่มือการทำงานของ BELL BOY อีกทีหนึ่ง ในกรณีที่แขกเข้ามาจำนวนมากอาจเข้าไปช่วยขนกระเป๋าให้แขกด้วย
- ค) กรณีที่แขก CHECK OUT ออกไปแล้ว แต่มีกระชั้นงอนก็จะฝากกระเป๋าไว้ที่บริเวณนี้ โดยพนักงานจะทำการออกตั๋วให้แขก จดลักษณะกระเป๋าชื่อแขกและหมายเลขห้อง และเช็คว่าแขกมีบิล CHECK OUT เรียบร้อยหรือยัง จากนั้นก็นำกระเป๋าไปเก็บใน
- ง) คอยรับโทรศัพท์บริเวณเคาน์เตอร์เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปขนกระเป๋ามองหอดัก เนื่องจากแขกจะออกคำสั่งให้ BELL BOY ขึ้นไปขนกระเป๋าหรือบางที่รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขก ออกคำสั่งให้ไปตามหาตัวแขกมารับโทรศัพท์ สำหรับกรณีที่แขกมาตัวจะมีตารางอยู่ที่บริเวณเคาน์เตอร์ เขียนชื่อกรุปของแขกพร้อมทั้งเวลา CHECK IN และ CHECK OUT

BELL BOY

(๓ - ๓ - ๑) (๗ คน)

หน้าที่ บริการขนกระเป๋าเดินทางและสัมภาระให้แขก

บทบาท

- ก) ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ CHECK IN แล้วไปยังห้องพักแขก
- ข) ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ CHECK OUT ไปถึงรถที่แขกใช้เดินทางกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค) ตามแขกมารับโทรศัพท์ที่มามีถึงแขก

กิจกรรม

- ก) พนักงานจะอยู่ประจำแถวบริเวณหน้าประตูทางเข้า
- ข) เมื่อมีทัวร์เข้ามา พนักงานจะต้องเดินออกไปต้อนรับแขกที่เข้ามา และคอยชนกระเป๋าสองแขกลงจากรถทัวร์มารวมกันไว้ที่บริเวณเคาน์เตอร์ BELL CAPTAIN รอกระทั้งแขก CHECK IN กับพนักงานลงทะเบียนเรียบร้อยจะเดินเข้าไปถามพนักงานลงทะเบียนว่าแขกที่เขามานั้นพักทางปีกไหนห้องอะไร
- ค) ชนกระเป๋าสองและสัมภาระทั้งหมดลงบนรถชนสัมภาระ (ถ้าแขกน้อยใช้ลิ้นชักจะทั่วไป) ตามแขกไปยังห้องพัก จากนั้นพนักงานก็จะไปชนกระเป๋าสองและสัมภาระของแขกลงมา
- ง) ชนกระเป๋าสองและสัมภาระของแขกไปส่งให้แขกถึงที่รถของแขกหรือรถแท็กซี่หรือรถทัวร์
- จ) กรณีที่แขกจะออกจากโรงแรม อาจใช้บริเวณนี้รับฝากกระเป๋าสองได้ ฉะนั้นบริเวณนี้ต้องมี BAGGAGE ROOM สำหรับฝากกระเป๋าสอง โดยอาจจะทำเป็นป้ายชื่อติดกระเป๋าสองเพื่อสะดวกในการรับคืน
- ฉ) สำหรับกรณีที่มีโทรศัพท์มาถึงแขก โอเปอเรเตอร์ของโรงแรมจะต่อมาที่ BELL CAPTAIN แจ้งชื่อ นามสกุลของคนที่โทรศัพท์มาถึง จากนั้น BELL CAPTAIN จะเขียนชื่อนามสกุลของคนที่โทรศัพท์มาถึงลงบนกระดาน และเดินชูป้ายไปตามล็อบบี้ และ SIDEWALL CAFE อาจมีการส่งกระเบื้องเพื่อหาตัวมารับโทรศัพท์

๔. พนักงานเปิดประตู

(๑ คน) (๑ - ๑ - ๐) (๒ คน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
แบ่งการทำงานเป็น ๒ ผลัด
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฉลักรก ทั้งแต่เวลา ๙.๑๕ น. ถึง ๑๔.๔๕ น.

ฉลักรก ๒ ทั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. ถึง ๒๒.๐๐ น.

หน้าที่ พนักงานเปิดประตูของโรงแรม

บทบาท

ก) คอยเปิดประตูให้แขกที่เข้ามาภายในบริเวณโรงแรม

ข) คอยเปิดประตูให้แขกที่จะออกนอกบริเวณโรงแรม

กิจกรรม

ก) ยืนประจำอยู่บริเวณทางเข้าใหญ่

ข) เมื่อแขกนำรถเข้ามาในบริเวณโรงแรม รถจะจอดหน้าทางเข้าใหญ่ พนักงานเปิดประตูจะวิ่งเข้าไปเปิดประตูให้แขกออกจากรถและทำการทักทายโอภาปราศรัยกับแขก

ค) จากนั้นก็จะเปิดประตูทางเข้าใหญ่ให้แขกเข้าไปภายในบริเวณโรงแรมด้วยอาการนอบน้อม

ง) คอยเปิดประตูเมื่อแขกต้องการออกไปภายนอกบริเวณโรงแรม

จ) คอยบริการเรียกรถให้แขกถ้าแขกต้องการ และคอยอำนวยความสะดวกและสบายเกี่ยวกับรถที่เข้า - ออกบริเวณทางเข้าของโรงแรม

ส่วนทักคองของสำนักงานท่องเที่ยว

(๑ ถึง ๒ คน)

หน้าที่ บริการการเกินทางและแนะนำสถานที่ท่องเที่ยว

บทบาท

ก) บริการและให้คำปรึกษาทางค่านท่องเที่ยว

ข) ทักคองที่นั้งให้แขกที่ต้องการท่องเที่ยวในโปรแกรมที่บริษัทจัดค่านเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม

- ก) นั่งประจำบริเวณเคาน์เตอร์ส่วนติดต่อห้องเที่ยว
- ข) ให้การต้อนรับแก่แขก แนะนำสถานที่ห้องเที่ยวและบริการท่องเที่ยวต่าง ๆ ที่บริษัทจัดดำเนินการให้
- ค) แจกเอกสารแนะนำการท่องเที่ยว และสถานที่ทางสำนักงานจะมีโปรแกรมจะพาไปดู
- ง) บริเวณเคาน์เตอร์ต้องมีโทรศัพท์สำหรับให้พนักงานติดต่อเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการท่องเที่ยว นอกจากนี้ต้องมีบอร์ดสไลด์ วิวของสถานที่ท่องเที่ยวต่าง ๆ เช่น ตลาดน้ำ ให้แขกได้เห็นความสวยงามและความต้องการที่จะไปเที่ยวในสถานที่นั้น เป็นการชักจูงแขกไปในตัว

๒. ผู้รับบริการ

ผู้เข้ารับบริการภายในลอบบี้ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท

๑. แขกที่เข้ามาพักภายในโรงแรม

แขกที่เข้ามาพักภายในโรงแรม จะมีทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
หน้าที่ เป็นแขกของโรงแรม

บทบาท

ปฏิบัติตามกฎที่โรงแรมวางไว้

กิจกรรม

- ก) แขกจะลงจากรถ ตรงเข้าประตูทางเข้าใหญ่ อาจเข้านั่งพักภายในล็อบบี้สักครู่ หลังจากเห็นคั่นเฝ้ายจากการเดินทางหรือตรงเข้าไปลงทะเบียนเข้าพักที่ตรงเคาน์เตอร์ลงทะเบียนเลยก็ได้ รับกุญแจจากพนักงานลงทะเบียนแล้วตรงขึ้นไปยังห้องพักเลย เพื่อทำการพักผ่อนชำระร่างกาย
- ข) สำหรับแขกที่มาด้วยกันหลายคน แขกคนหนึ่งจะทำหน้าที่ลงทะเบียนเข้าพักที่เคาน์เตอร์สำหรับคนอื่นที่เหลือก็จะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการฝึกอบรมเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เข้าพักผ่อนในบริเวณลอบบี้ ฉะนั้นเก้าอี้ในบริเวณนี้จะตอง
นั่งพักไค้คุม สมาย เพื่อให้แขกได้รับการพักอย่างจริงจัง
- ค) กรณีที่มาพักในลักษณะทัวร์ ไก่จะทำหน้าที่ลงทะเบียนพัก
ให้กับแขก แขกส่วนอื่น ๆ ก็จะมีที่นั่งพักและวางของ
บริเวณลอบบี้ บริเวณนี้จะตองกว้างขวางและมีที่นั่งเพียงพอ
สำหรับแขกที่เข้ามาแต่ละครั้ง จากนั้นหัวหน้าทัวร์จะ
ตรงมายังลอบบี้ และทำการแจกกุญแจห้องโดยชานซื้อแ
ละคนเพื่อรับกุญแจห้อง
- ง) จากนั้นแขกทั้งหมดก็จะตรงเข้าห้องพัก
- จ) แขกอาจใช้บริการลอบบี้เป็นที่ชมชนพบปะกันของทัวร์ที่มา
ควย เพื่อรอสมาชิกให้พร้อมที่จะไปท่องเที่ยวในที่ต่าง ๆ
ที่ต้องการ

๒. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของโรงแรม

หน้าที่ เป็นแขกที่เข้ามาใช้บริการของทางโรงแรม

บทบาท

- ก) เข้ามาในบริเวณลอบบี้เพื่อนั่งรอ
- ข) ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางโรงแรมวางเอาไว้
กิจกรรม

- ก) บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักในบริเวณลอบบี้ เพื่อรอพบปะ
พูดคุยในเรื่องธุรกิจ หรือเรื่องส่วนตัวกับแขกที่มาพักใน
โรงแรมหลังจากโทรศัพท์ขึ้นไปยังห้องพักแขกแล้วก็จะนั่ง
รออยู่ในบริเวณลอบบี้
- ข) บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักในบริเวณลอบบี้ เพื่อจะตรง
เข้าไปยังงานจัดเลี้ยงสังสรรค์ หรือประชุม ในห้องจัดเลี้ยง
ของโรงแรมหรือส่วนบริการอื่น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค) บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักในบริเวณลอบบี้ เพื่อรอที่จะติดต่อ
ธุรกิจการงานกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำงานในบริเวณ
โรงแรม

๒. การศึกษาพฤติกรรมภายใน LOBBY LOUNGE

เปิดการบริการเวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๐๒.๐๐ น.

ผู้ใช้อยู่ภายใน

ก. ผู้ให้บริการ

๑. หัวหน้าห้อง

(๑ คน)

หน้าที่ ควบคุมดูแลการปฏิบัติการภายใน
บพมาท

- ควบคุมดูแลการทำงานของพนักงาน
- ควบคุมต้อนรับแขก
- แต่งกายสุภาพ
- ตรวจสอบความเรียบร้อย
- ตรวจสอบบัญชียอดขาย

กิจกรรม

- คอยต้อนรับแขกพร้อมกับผู้ช่วยห้อง
- คอยช่วยบริการแขก
- ตรวจสอบทุกสิ่งให้เรียบร้อย และอยู่บริเวณด้านหน้า
เปิดและปิดห้อง

๒. ผู้ช่วยหัวหน้าห้อง

(๑ คน)

หน้าที่ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานภายในห้อง

บทบาท

- รับคำสั่งจากหัวหน้าห้องในการปฏิบัติกร รับนิคชอบ
อย่างเคร่งครัด
- ดูแลต้อนรับบริการแขก
- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

กิจกรรม

- คอยต้อนรับแขก
- ประสานงานกับหัวหน้าห้อง

๓. แคชเชียร์

(๒ คน)

- หน้าที่ - การเงินภายในห้อง
- ทำบัญชีรายจ่าย
 - เช็ดยอดเงินแต่ละโต๊ะ

บทบาท

- รับเงินจากแขกเข้าบัญชี
- ทำบัญชีแต่ละวัน เสนอหัวหน้าห้อง

กิจกรรม

- พนักงานบริการนำไปส่งเครื่องที่นำมาเสียบบที่โต๊ะแคชเชียร์
- เมื่อคิกเงินแคชเชียร์จะหยิบเอาคำสั่งของโต๊ะนั้นมารวม
ด้วยเครื่องคิกเลข รวมตัวเลขลงในบิลให้พนักงานบริการ
ไปเก็บเงินและทอนเงิน
- รวมยอดเงินรายการขาย เช็ดยอดเงินในใบเสร็จ
- ทำบัญชีรวมยอดเงินในแต่ละวัน เสนอหัวหน้าห้องและ
แผนกบัญชี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกา... บาร์เทนเดอร์... ไม่อนุญาตให้เข้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงแก้ไข (๒ คน) ต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หน้าที่ - ปฏิบัติหน้าที่ในการเตรียมและการบริการอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณบาร์
- รับผิดชอบงานประจำบาร์ตามที่ได้รับมอบหมาย

กิจกรรม

- พนักงานบริการนำใบสั่งเครื่องดื่มมามอบให้
- เตรียมเครื่องดื่มและอาหารจำพวกกับแกล้มตามใบสั่ง
- จัดเตรียมเครื่องดื่ม ชนิดต่าง ๆ ให้พร้อมเพรียง

บทบาท

- ดูแลรับผิดชอบงานในส่วนประจำบาร์ ตามคำสั่งหัวหน้าห้องและส่วนหน้าบาร์ เหน้เคอร์ทีมมอบหมาย
- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๕. พนักงานบริการ

(๕ คน)

หน้าที่ บริการเสิร์ฟเครื่องดื่มและกับแกล้ม

บทบาท

- รับคำสั่งจากแขกไปให้บริการ เหน้เคอร์และแคชเชียร์
 - เสิร์ฟเครื่องดื่มและกับแกล้ม
 - เช็คยอดเงินจากแคชเชียร์ นำไปเก็บให้ครบตามจำนวน
- กับแขก
- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ

กิจกรรม

- นำแขกไปนั่งที่โต๊ะที่ว่างตามจำนวนคน
- รวบรวมเครื่องดื่ม จดรายการเป็น ๒ ชุด นำไปให้แคชเชียร์ บาร์ เหน้เคอร์
- รวบรวมเครื่องดื่มและของกับแกล้มจากบาร์ เหน้เคอร์ไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการเสิร์ฟให้แขก ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คอยดูแลเมื่อแขกสั่งเพิ่ม ควรดูแขกทุก ๆ โต๊ะ
- นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินจากแขก ทอนเงิน
- ถ้าเป็นแขกที่พักในโรงแรม ให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง เมื่อเช็คจ่ายที่ FRONT CASHIER
- เก็บโต๊ะไปคืนที่ SERVICE COUNTER

ข. ผู้รับบริการ

๑. แขกภายในโรงแรม

๒. บุคคลภายนอก

หน้าที่ รับบริการเครื่องดื่ม

บทบาท

- แต่งกายสุภาพ
- นั่งสนทนา สั่งเครื่องดื่ม
- อาจจะนั่งรอตามพื้การนัดหมาย หรือรอเวลาเครื่องดื่ม
- จ่ายค่าบริการ

กิจกรรม

- เข้ามาภายในบริเวณ
- นั่งและสั่งเครื่องดื่ม
- ใช้เวลาสนทนา ฟังเพลง ค้มเครื่องดื่ม
- เมื่อจะกลับ เรียกพนักงานบริการมาเก็บเงิน
- รับเงินทอน

๓. การศึกษาพฤติกรรมภายใน คอฟฟี่ชอป COFFEE SHOP

เปิด ๒๔ ชั่วโมง

ผู้ใช้ภายใน

ก. ผู้ให้บริการ

ทำงาน ๒ ผลัด ๆ ละ ๑๒ คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับภาคผลิตแรก ๐๖.๑๐๐ น. ๑๖.๐๐ น. ไม่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลิตภัณฑ์ ๑๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

๑. ผู้จัดการคอฟฟี่ช็อป (๑ คน)

หน้าที่ - ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของคอฟฟี่ช็อปให้
ดำเนินไปอย่างดี

- ดูแลงานด้านบริการให้เป็นที่ยอมรับของลูกค้า และ
เจ้าหน้าที่บริหาร

- ควบคุมดูแลป้อน พนักงานต้อนรับหญิง พนักงาน-
เสิร์ฟหญิง รวมทั้งพนักงานเบเกอรี่ด้วย

บทบาท

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริการ มาดำเนินการ ประสานงาน
กับพนักงานในความรับผิดชอบ

- ตรวจสอบดูแลความรับผิดชอบ

กิจกรรม

- ให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ

- ควบคุมดูแลบัญชีรายไของคอฟฟี่ช็อป

๒. ผู้ช่วยผู้จัดการคอฟฟี่ช็อป (๑ คน)

หน้าที่ - ดูแลปฏิบัติงานภายในคอฟฟี่ช็อป

บทบาท

- รับคำสั่งจากผู้จัดการ และนำมาประสานงานกับ
พนักงานในความรับผิดชอบ

- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

กิจกรรม

- รับหน้าที่แทนผู้จัดการโดยทำหน้าที่รองลงมาและทำหน้าที่
แทนในเวลาผู้จัดการพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๓. หัวหน้าห้อง (๒ คน)

หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยภายใน

บทบาท

- รับคำสั่งจากผู้จัดการและนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
- ตรวจสอบตราดูแลความเรียบร้อย

กิจกรรม

- คอยต้อนรับและแนะนำแขก
- ดูแลความเรียบร้อยกับผู้ชายหัวหน้าห้อง

๔. ผู้ช่วยหัวหน้าห้อง (๑ คน)

หน้าที่ - ดูแลการปฏิบัติงานภายในที่รับผิดชอบ

บทบาท

- รับคำสั่งจากหัวหน้าห้องและทำหน้าที่แทนรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด
- คอยต้อนรับแขก
- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

กิจกรรม

- แนะนำแขกพาแขกไปนั่ง
- ช่วยเรียกพนักงานบริการ
- นำใบลมาให้แขกเมื่อเรียกเก็บเงิน
- ดูแลความเรียบร้อยก่อนเปิดและปิดทุกครั้ง

๕. ผู้ควบคุมคอฟฟี่ชอป (๑ คน)

หน้าที่ - ควบคุมการบริการในส่วนที่รับผิดชอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท

- ประสานงานกับหัวหน้าห้องครัวแผนกสจวค พนักงานห้องครัว
- รับคำสั่งจากผู้จัดการมาปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

กิจกรรม

- ผูกอบรมพนักงานในความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- รับผิดชอบพนักงานบริการ พนักงานเก็บกวาด ให้รับผิดชอบงานตามหน้าที่

๖. พนักงานต้อนรับ (๔ คน)

หน้าที่ - แนะนำและต้อนรับแขก

บทบาท

- รับคำสั่งจากหัวหน้าห้อง และรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด
- ประสานงานกับผู้ช่วยหัวหน้าห้องดูแลแขก

กิจกรรม

- แนะนำแขกและพาแขกไปนั่ง
- ช่วยเรียกพนักงานบริการ
- ให้การต้อนรับ ชี้แจงแก่แขก

๗. แคชเชียร์ (๒ คน)

หน้าที่ - การเงินภายในคอฟฟี่ช็อป

- ทำบัญชีรายรับรายจ่าย

บทบาท

- รับเงินจากแขกเข้าบัญชี
- ทำบัญชีแต่ละวัน เสนอหัวหน้าและผู้จัดการ
- แยกกายเรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการฝึกอบรมเท่านั้น ไม่สามารถนำออกไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม

- พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารมาที่โต๊ะแคชเชียร์
- เมื่อคิดเงินแคชเชียร์จะหยิบเอาคำสั่งของโต๊ะนั้นมารวมด้วยเครื่องคิดเลขเงินรวมตัวเลขของใบบิลให้พนักงานบริการไปเก็บเงินและทอนเงิน
- รวมยอดเงิน ทำบัญชีในฉลัทอไป

๔. พนักงานบริการ (๑๕ คน)

หน้าที่ - บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม

บทบาท

- รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์และครัว
- เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
- เช็ดยอดเงินจากแคชเชียร์ นำไปเก็บให้ครบตามจำนวนจากแขก

กิจกรรม

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ
- ถ้ามมีการจัดแบบบฟเฟ้ ต้องจัดให้เรียบร้อย
- นำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่าง
- รอคำสั่ง รอใบสั่งไปให้ครัวและแคชเชียร์
- เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
- เก็บโต๊ะไปที่ครัว
- นำบิลจากแคชชีร์มารับเงินจากแขก

๕. ผู้รับบริการ

๑. แขกภายในโรงแรม

๒. บุคคลภายนอก

หน้าที่ - รับผิดชอบบริการอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท

- แต่งกายสุภาพ
- นั่งรับประทานอาหารมื่อต่าง ๆ และอาหารว่างต่าง ๆ
เช่น ชา กาแฟ
- จ่ายค่าบริการ

กิจกรรม

- เข้ามานั่งในห้อง
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- ใช้เวลาสนทนา และรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม
- เมื่อจะกลับเรียกพนักงานบริการมาเก็บเงิน
- รับเงินทอนและออกไป

๔. การศึกษาพฤติกรรมภายใน RESTAURANT

เปิดบริการ ๑๐.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

และ ๑๗.๐๐ - ๒๒.๐๐ น.

ผู้ใช้ภายใน

ก. ผู้ให้บริการ

๑. ผู้จัดการภัตตาคาร (๑ คน)

หน้าที่

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของภัตตาคารให้
ดำเนินไค่ด้วยดี
- คุดูแลงานค่านบริการให้เป็นทีพอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่
บริหาร
- ควบคุมดูแลป้คัน พนักงานต้อนรับหญิง พนักงานเสิร์ฟหญิง
รวมทั้งพนักงานเบเกอรี่ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการ และประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
- ตรวจสอบดูแลความรับผิดชอบ

กิจกรรม

- ให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงบริการอยู่เสมอ
- ควบคุมดูแลบัญชีรายไคของภักตาคาร

๒. ผู้ช่วยผู้จัดการภักตาคาร (๑ คน)

หน้าที่ - ควบคุมปฏิบัติงานภายในภักตาคาร

บทบาท

- รับคำสั่งจากผู้จัดการ และนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

กิจกรรม

- รับผิดชอบแทนผู้จัดการ โดยทำหน้าที่รองลงมา และทำหน้าที่แทนในเวลาผู้จัดการพัก

๓. พนักงานต้อนรับ (๔ คน)

หน้าที่ - แนะนำและต้อนรับแขก

บทบาท

- รับคำสั่งจากหัวหน้าห้องและรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด
- ประสานงานกับผู้ช่วยหัวหน้าดูแลแขก

กิจกรรม

- แนะนำแขกและพาแขกไปนั่ง
- ช่วยเรียกพนักงานบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๔. แคชเชียร์ (๒ คน)

- หน้าที่ - การเงินภายในภัตตาคาร
- ทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย

บทบาท

- รับเงินจากแขกเข้าบัญชี
- ทำบัญชีแต่ละวันเสนอผู้จัดการ
- แต่งกายเรียบร้อย

กิจกรรม

- พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารมาที่โต๊ะแคชเชียร์
- เมื่อคิดเงิน จะหยิบเอาคำสั่งของโต๊ะนั้นมารวมด้วยเครื่องคิดเลขรวมตัวเลขลงในบิลให้พนักงานบริการไปเก็บเงินและทอนเงิน
- รวมยอดเงิน ทำบัญชีในสัปดาห์ต่อไป

๕. พนักงานบริการ (๑๕ คน)

- หน้าที่ - บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม

บทบาท

- รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์และครัว
 - เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
 - เช็ควินเงินจากแคชเชียร์ นำไปเก็บให้ครบตามจำนวน
- แขก

กิจกรรม

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ
- ถ้ามีการจัดแบบบุฟเฟ่ต์ ต้องจัดให้เรียบร้อย
- นำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่าง
- รวบรวมคำสั่ง จดใบส่งไปให้ครัว และแคชเชียร์
- เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เก็บโต๊ะใบไม้ครัว

- นำบิลจกเคชเชียวมารับเงินจากแขก

ข. ผู้รับบริการ

๑. แขกภายในโรงแรม

๒. บุคคลภายนอก

หน้าที่ - รับผิดชอบบริการอาหารและเครื่องดื่ม

บทบาท

- แต่งกายสุภาพ

- นั่งรับประทานอาหารมอต่าง ๆ และอาหารว่างต่าง ๆ

เช่น ชา กาแฟ

- จายค่าบริการ

กิจกรรม

- เข้านั่งในห้อง

- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม

- ใช้เวลาสนทนาและรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม

- เมื่อจะกลับเรียกพนักงานบริการมาเก็บเงิน

- รับเงินทอนแล้วกลับออกไป

๔.๔ การแบ่งพื้นที่ใช้สอยภายในโครงการ

พื้นที่ใช้สอยและการตกแต่งแต่ละส่วน

โดยทั่วไปโรงแรมแบ่ง MAIN SPACE ออกตามประโยชน์ใช้สอยได้ดังนี้คือ

๑. เนื้อส่วนสาธารณะ

๒. CONCESSION SPACE AND SUBRENTAL SPACE

๓. ส่วนอาหารและเครื่องดื่ม

๔. ห้องพัก

๕. ส่วนบริการทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนนี้บริการเฉพาะแขกผู้มาพักเท่านั้น ทั้งนี้ยกเว้นส่วนอาหารและเครื่องดื่มซึ่งจะบริการแก่บุคคลทั่วไปด้วย เช่น ภัตตาคาร ไนต์คลับ คอ์ฟฟี่ช็อป

๑. พื้นที่สาธารณะ พื้นที่ส่วนนี้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาพักได้แก่

LOBBY เป็นพื้นที่เปิดโล่ง เป็นจุดรวมของอาคารเพื่อแจกจ่ายไปยังส่วนอื่น ๆ ต่อไป เป็นที่ติดต่อกับ หักคอย เนื่องจากเป็นจุดรวมของอาคาร จึงต้องติดต่อกับ สะดวกกับ MAIN ENTRANCE ใน LOBBY ควรมีที่นั่งของแขกอย่างเพียงพอที่จะมาติดต่อกับ FRONT DESK โดยไม่กีดขวางทางสัญจร เนื้อที่ประมาณ ๑๑ ตารางฟุต ต่อห้องพัก ๑ ห้อง แต่ในปัจจุบันอาจเหลือ ๘ ตารางฟุต ต่อห้องก็ได้

LOUNGE เป็นบริเวณพักผ่อน นั่งเล่น อ่านหนังสือหรือพบปะสนทนาปกติจะอยู่ติดกับ LOBBY เพื่อให้แขกที่อยู่ใน LOBBY มีความรู้สึกเชื่อมต่อกัน LOUNGE หรืออาจจะรวมกับ LOBBY เป็น LOBBY LOUNGE

ส่วนบริการส่วนหน้า เช่น NERVE CENTRE ของกิจการต่าง ๆ ในโรงแรม ดังนั้นจะต้องอยู่ในโรงแรมส่วนที่จะควบคุมการเข้าออกของแขกได้ง่ายด้วย ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรยาวตรงไปตรงมา เป็นพื้นที่แขกติดต่อกับพนักงานและลงทะเบียนสอบถาม เก็บเงิน ส่งจดหมาย มีเนื้อที่ ๑ ตารางฟุต ต่อ ๑ ห้องพัก ความยาวเคาน์เตอร์ควรยาวประมาณ ๑๐ ฟุต สำหรับโรงแรม ๕๐ ห้อง ๑๕ ฟุต สำหรับโรงแรม ๑๐๐ ห้อง, ๒๐ ฟุต สำหรับโรงแรม ๒๐๐ ห้อง และ ๒๖ ฟุต สำหรับโรงแรม ๔๐๐ ห้อง ที่เคาน์เตอร์จะเป็นที่ทำงานของพนักงาน ในบริเวณนี้จะมีช่องแขวนกุญแจ มักประกอบด้วยของฝากจดหมายหรือเอกสารด้วย จะต้องประกอบด้วยตู้จดหมาย เครื่องบอกหมายเลข ตลอดจนตู้รวบรวมจดหมายในการส่งออก ไม่ว่าจะกระทำโดยพนักงานภายในโรงแรมหรือเจ้าหน้าที่ไปรษณีย์

โทรศัพท์ ในกรณีติดโทรศัพท์ในทุกห้องนอนแล้ว จำนวนโทรศัพท์สาธารณะอาจให้มีจำนวนน้อยก็ได้ ขึ้นอยู่กับขนาดของโรงแรม ควรจัดอยู่ในที่สาธารณะ ควรอยู่ในที่มิติดชิดพอควร แต่สังเกตได้ง่ายเพื่อสะดวกต่อการค้นหาหรืออาจใช้เครื่องหมายเพื่อนำทางก็ได้

ในเนื้อที่สาธารณะนี้ควรมี นาฬิกา ปฏิทิน ควรจะติดตั้งในที่สังเกตได้ง่าย สามารถมองเห็นได้ง่ายทั้งพนักงานและแขกผู้มาพัก

๒. CONCESSION SPACE เป็นพื้นที่แขกผู้มาพักจ่ายเงินเพื่อแลกกับบริการของโรงแรม ซึ่งกิจการดังกล่าวอาจดำเนินงานโดยโรงแรมเองหรือให้บุคคลภายนอกเช่าดำเนินการ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจการก็ได้ ได้แก่ ร้านตัดผม ร้านเสริมสวย เป็นต้น

SUBRENTAL SPACE เป็นบริการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินงานของ
โรงแรม ซึ่งทางโรงแรมจะให้เช่าโดยเก็บค่าเช่าเป็นรายเดือน เช่น STORES , TRAVEL
AGENCY เป็นต้น

โรงแรมมากกว่าครึ่งหนึ่งประกอบด้วยร้านค้าด้วย ซึ่งมีเนื้อที่ ๑.๕ ตร.ฟุต
ต่อ ๑ ห้องพัก ซึ่งตามปกติร้านค้ามีเนื้อที่ ๕๐ ตร.ฟุต และมี ๔ ที่

สำหรับร้านค้าหนังสือพิมพ์ปกตินิยมจำหน่ายโดยเคาน์เตอร์หน้าโรงแรม สำหรับโรงแรม
ขนาดเล็ก โรงแรมขนาดกลางนิยมตั้งโต๊ะใกล้ ๆ เคาน์เตอร์ ซึ่งสามารถจำหน่ายโดยใช้เสมียน
ต่างหาก ๑ คน ในเวลาที่ผู้คนคับคั่งและในเวลาว่างเขาก็สามารถใช้เสมียนเคาน์เตอร์คุมได้ บาง
โรงแรมมอบภาระให้ร้านขายยาหน้าโรงแรมเป็นผู้จำหน่าย ถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ก็สามารถตั้ง
โต๊ะจำหน่ายหน้าเคาน์เตอร์ในโถงทางเข้า

สำหรับร้านซักรีดที่เปิดบริการแก่ลูกค้าสามารถจัดอยู่ใกล้กับห้องซักรีดของโรงแรม โดย
เปิดบริการผ่าน BELL MAN โดยใช้เนื้อที่ ๑ ตร.ฟุต ต่อ ๑ ห้องพัก บางโรงแรมอาจไม่ต้องมี
ห้องซักรีดโดยเฉพาะเพียงแต่จัดเนื้อที่ไว้สำหรับรวบรวมและส่งเสื้อผ้าออกซัก ภายในโรงแรมทำ
หน้าที่เป็นเพียงนายหน้าเท่านั้น โดยไม่ต้องมีอุปกรณ์ซักรีดแต่อย่างใด

จำนวนร้านค้าที่เปิดให้เช่าภายในโรงแรม มีได้ขึ้นอยู่กับจำนวนห้องพักของโรงแรมโดยตรง
แต่ขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมและความเหมาะสมจากแผนภูมิก็ได้แสดงให้เห็นว่ามีจำนวนที่โรงแรมที่มีได้
เปิดให้มีร้านค้าให้เช่า แต่ถ้ามีย่านค้า อาจใช้สัดส่วนได้ดังนี้ คือ ๑ ร้านต่อจำนวนห้องพัก ๑๕ ห้อง

บริเวณร้านค้าควรมีทางเข้าออกจากถนนโดยตรง แต่ถาเพิ่มทางเข้าจากโถงของ
โรงแรมด้วยจะทำให้ร้านค้าเหล่านั้นมีความมากยิ่งขึ้นด้วย ปกติจะจัดให้ร้านค้ามีเนื้อที่ ๒๐ ตร.ฟุต
ต่อ ๑ ห้องพัก แต่ถาเจ้าของโรงแรมหวังผลกำไรมากขึ้นอาจจัดเนื้อที่ร้านค้าเท่ากับ ๓๐ ตร.ฟุต
ต่อ ๑ ห้องพัก ก็ได้ บางโรงแรมไม่มีปัญหาเรื่องที่ดินแพง อาจจัดให้มีเนื้อที่เก็บของไว้ชั้นล่าง
ของร้านค้าเพื่อให้เป็นที่และเก็บของและเก็บของซึ่งปกติอาจกำหนดให้เนื้อที่ ๑ ต่อ ๕ ของร้านค้า
บางแห่งอาจจัดให้เนื้อที่ถึง ๑ ต่อ ๓ ของเนื้อที่ร้านค้า

๓. ส่วนอาหารและเครื่องดื่ม ในแผนกนี้มักจะครอบคลุมถึงเบเกอรี่ทั้งหมด เช่น เบเกอรี่ของ

สินค้า เก็บของ เตรียมอาหาร บริการอาหารสำหรับแขก เนื้อหาสาธารณะโดยทั่วไปสำหรับพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้ใช้ในเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ใดเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการใช้

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เนื้อสำหรับสังอาหารดิบ เก็บของ อาหารและเครื่องดื่ม เนื้อที่เก็บด้วยขาม ครว ภัตตาคาร เนื้อ
อาหารส่วนตัว เนื้อสำหรับอาหารสำหรับพนักงาน PANTRY, BAR, COCKTAIL LOUNGE
และห้องเก็บขยะมูลฝอย

การกำหนดเนื้อของภัตตาคาร

จะต้องใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษเพื่อให้ได้ผลมากที่สุด เนื้อที่จำเป็นคือ ๑๖ ตร.ฟุต
ต่อ ๑ ชุดที่นั่ง แต่สำหรับภัตตาคารที่หรูหรา เนื้อที่อาจผันแปรเป็น ๑๘ ตร.ฟุต ต่อ ๑ ชุดที่นั่ง และ
ภัตตาคารราคาสูงอาจใช้เนื้อที่ ๑๘ ตร.ฟุต ต่อ ๑ ชุดที่นั่ง

การวางผังห้องครัว

จะต้องคำนึงถึงความต้องการของห้องรับประทานอาหาร ซึ่งปกติครัวรวมจะต้องสนอง
ความต้องการของ COFFEE SHOP ห้องเลี้ยงอาหาร, ห้องรับประทานอาหารส่วนตัว
พนักงานและภัตตาคารที่บริการแขก ควรเป็นครัวรวมดังกล่าว ครัวควรมีเนื้อที่ใหญ่กว่าภัตตาคาร
ถึง ๓๓% ถ้าครัวสนองความต้องการเฉพาะภัตตาคารปกติมักนิยมใช้เนื้อที่ ๕๐ - ๕๕% ของเนื้อที่
ภัตตาคาร ซึ่งเป็นการยากที่จะแยกหน้าที่ของครัวในการสนองความต้องการของแต่ละส่วนของภัตตาคาร
จนเนื้อที่และบริการด้วย

BAKE SHOP ของโรงแรมขนาดเล็กอาจจัดอยู่ในโรงครัวโดยแบ่งมุม ๆ
หนึ่งที่เหมาะสม แต่ถา BAKE SHOP จัดอยู่ทางภายนอกโรงครัว วิธีคิดก็เนื้อที่ ๒ ตร.ฟุต
ต่อ ๑ ห้องพัก แต่ถาบรรจุอยู่ภายในโรงครัว วิธีคิดเนื้อที่คือ ของเนื้อที่โรงครัว

COFFEE SHOP ได้แก่ร้านอาหารที่จำหน่ายอาหารชนิดสำเร็จ บริการ
อย่างรวดเร็วซึ่งจากการสำรวจจากโรงแรม ๔๖ แห่ง มีคอฟฟี่ชอป ๖๓% ที่จัดเนื้อที่ ๙ ตร.ฟุต
ต่อ ๑ ห้องพัก นับว่าการจัดวิธีนี้เป็นแบบที่นิยมใช้กันมาก เนื้อที่ส่วนนี้ใช้ประมาณสัดส่วนขนาด
๑๘ ตร.ฟุต ต่อ ๑ ที่นั่งเคาน์เตอร์ (รวมเนื้อที่เคาน์เตอร์ด้วย) ส่วนที่ทิ้งโต๊ะใช้ขนาด ๑๘ ตร.ฟุต
ต่อ ๑ ที่นั่ง การจัดส่วนระหว่างที่นั่งเคาน์เตอร์กับที่ทิ้งโต๊ะ ควรเป็นที่นั่งเคาน์เตอร์ ๑ ส่วน และ
ที่ทิ้งโต๊ะ ๓ ส่วน ครัวของคอฟฟี่ชอป ควรควบคุมจากครัวใหญ่ เช่น อาหารหมักส่งผ่านจากครัวใหญ่
เข้ามาและสามารถส่งอาหารทุกชนิดจากครัวใหญ่มาได้โดยจัดครัวของคอฟฟี่ชอปเป็นครัวกิ่งสมทบ
ควรจัดใหม่เนื้อที่ ๒๐ - ๓๐ % ของเนื้อที่ของคอฟฟี่ชอป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เลาจน

เนื้อที่จะต้องมีขนาด ๗๕.๖๖ ตร.ฟุต ท่อ ๑ ห้องพัก ตามแบบฉบับของการจัดทั่วไป แต่
อย่างไรก็ตามควรคำนึงถึงสภาพเป็นจริงและความต้องการของทั้งสองเนื้อที่ในสังคมนั้น ๆ

สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการจัดเลาจน

๑. ที่นั่ง
๒. ระบบการเงิน
๓. การชักล้าง
๔. การบริการ
๕. วิธีการจำกัดทางเข้าและความปลอดภัย
๖. การใช้ห้องเก็บของและถ่ายเทสิ่งปฏิกูล
๗. บารแค่นเคอร์
 - ก. ที่เก็บถ้วยแก้ว
 - ข. ชานและห้องเย็น
 - ค. เครื่องทำน้ำแข็ง
 - ง. ชานเก็บเหล้า
 - จ. ที่เก็บบุหรี่
 - ฉ. การคัสเพลยชวคเหล้า
 - ช. ความปลอดภัย
 - ฉ. การปูพื้นหลังบาร์
 - ฎ. การแจกจ่ายอาหาร
๘. ขั้วสายโทรศัพท์
๙. ระบบป้องกันเสียงสะท้อน
๑๐. ระบบระบายอากาศ
๑๑. กระจกแสงสว่าง
๑๒. การเช่าเย็นของสุรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป

ห้องรับประทานอาหารมักเปิดบริการแก่บุคคลภายนอกด้วย ดังนั้นควรมีทางเข้าที่สะดวก สบายจากภายนอกพร้อมกับทางเข้าโดยตรงจากผู้อยู่อาศัย โรงแรมขนาดใหญ่ส่วนมากประกอบด้วย ห้องอาหารหลาย ๆ แห่ง ซึ่งตั้งอยู่ตามชั้นต่าง ๆ อย่างไรก็ตามห้องอาหารควรตั้งอยู่ในตำแหน่ง ที่สัมพันธ์กับครัว จัดให้มีทางเข้าโดยตรงอย่างสะดวกสบาย ถึงแม้จะมีครัวหลายครัวก็ตาม แต่ อาหารถึงสำเร็วจึงจะต้องออกมาจากจุดรวมจุดเดียวกันเสมอ

ข้อคำนึงของการจัดภัตตาคาร

๑. ระบบระบายอากาศ
๒. ชนิดของบริการ
๓. การแบ่งชนิดของห้อง
๔. โต๊ะหัวหน้าบริการ
๕. โต๊ะเก็บเงินและระบบเก็บเงิน
๖. ระบบบริการเครื่องดื่ม
๗. ระบบการให้แสงสว่าง
๘. ผนัง
๙. ระบบป้องกันเสียงสะท้อน
๑๐. การแยกทางเข้าของพนักงานและลูกค้า
๑๑. สีและแสงเกี่ยวข้องกับอาหาร
๑๒. วัสดุที่ปูพื้นทางเข้าและทางออก

PRIVATE ROOM จำนวนห้องอาหารส่วนนี้ขึ้นอยู่กับความต้องการของสังคมท้องถิ่น มากกว่าห้องพัก

แต่ถ้าเปรียบเทียบกับจำนวนห้องพักแล้ว เนื้อที่คงเท่ากับ ๘ ตร.ฟุต ต่อ ๑ ห้องพัก แต่ อาจผันแปรไปจากอัตราส่วนที่ค่อนข้างกว้างขวาง การจัดที่นั่งอาจใช้ ๑๐ - ๑๑ ตร.ฟุต ต่อ ๑ ที่นั่ง แต่อย่างไรก็ตามควรคำนึงถึงรูปทรงลักษณะของโต๊ะรับประทานอาหาร ถ้าห้องค่อนข้างแคบ และขนาดของโต๊ะอยู่ในชั้นมาตรฐานอาจใช้ที่นั่ง ๘ ตร.ฟุต ต่อที่นั่งก็ได้ ถ้าหากเป็นห้องขนาดเล็กและ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประกอบด้วยผนังทึบมทาง ๆ อาจต้องการเนื้อที่มากขึ้นเท่าตัวในจำนวนเนื้อที่เท่ากัน

ห้องเก็บอาหารซึ่งจัดเป็นที่เก็บอาหารแห้ง อาหารสด อาหารกระป๋อง ผักสด อาหารประจำวันและเนื้อ ยกพื้นขึ้นและห้องเย็นเป็นสิ่งจำเป็นมาก มีการหมุนเวียนอาหารอย่างน้อย ๓ ครั้งต่อสัปดาห์ ซึ่งมีการบริการไม่น้อยเท่ากับห้องเก็บอาหารรวม ดังนั้นปกติก็ใช้ขนาด ๔ ตร.ฟุตต่อห้องพัก โดยการเฉลี่ยอัตราส่วนของอาหารและเครื่องมือมีจำหน่ายในร้านค้าต่าง ๆ

ห้องเก็บเครื่องมือ

จะต้องจัดไว้ทางหากจากห้องเก็บอาหารปกติ เพื่อให้แน่ใจว่าการควบคุมดูแลสิ่งของซึ่งมีค่าจะเป็นไปโดยทั่วถึง บางครั้งอาจเก็บไว้ในห้องเก็บของรวม แต่ก็มีเนื้อที่ที่สามารถ-ล้นกยูงแจได้ เหล้าองุ่นและสุราต้องมีเนื้อที่ปลอดภัยสามารถล้นกยูงแจเก็บได้ ส่วนเบียร์และเครื่องดื่มชนิดอื่น เช่น น้ำอัดลมจะแยกเก็บต่างหาก ซึ่งจากการค้นคว้า ปรากฏว่าไม่มีที่เก็บตายตัว แล้วแต่ความสะดวกความสบาย ส่วนเนื้อที่ที่กำหนดเป็นแบบฉบับเท่ากับ ๑.๔ ตร.ฟุต^๒ ต่อ ๑ ห้องพักสำหรับสุราโดยเฉพาะสุราเหล้าองุ่น ส่วนเนื้อที่เก็บเครื่องดื่มรวมอื่น ๆ ปกติใช้ ๒ ฟุต^๒ ต่อ ๑ ห้องพัก

ห้องรับของและห้องทรวรับของ

มีไว้สำหรับเก็บกักชั่วคราวของอาหาร เครื่องดื่ม ยาพิษและเครื่องมืออื่น ๆ ซึ่งต้องทรวจนนับก่อนผ่านถึงแผนกต่าง ๆ อาจผ่านกรรมวิธี เช่น ชั่ง ตวง วัด นับ หีบห่อ ซึ่งจะต้องใช้กำลังคนในการปฏิบัติงานและเคลื่อนย้ายเข้าสู่ห้องเก็บของปกติ RECEIVE ROOM จะกินเนื้อที่ ๑.๖ ฟุต^๒ ต่อ ๑ ห้องพัก

ห้องทิ้งขยะมูลฝอยมีไว้สำหรับเก็บขยะ ของเหลือใช้ เช่น กระป๋อง ขวดเปล่า กล่องเปล่า ซึ่งจะต้องเคลื่อนย้ายออกไปทิ้งทุกวัน หรืออาจเป็นสัปดาห์ละครั้งก็ตาม ซึ่งเกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติที่ว่าด้วยสุขภาพอนามัยเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ซึ่งจากการสำรวจแปลนมากกว่าครึ่งหนึ่งที่ไม่ได้ออกแบบไว้ที่เก็บสิ่งปฏิกูลเหล่านี้ เนื้อที่จำเป็นในการเก็บสิ่งปฏิกูลอาจคำนวณได้โดยใช้ ๐.๗๕ ฟุต^๒ ต่อ ๑ ห้องพักก็เพียงพอซึ่งต้องคำนึงถึงอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้เก็บสิ่งปฏิกูลด้วย

ห้องพักสำหรับแขก

ส่วนนี้หมายรวมถึงห้องพักทั้งหมด ห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องเก็บเสื้อผ้า และเนื้อที่โถง
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางเข้าห้องควย อาจรวมถึงเนื้อบางส่วนที่ผู้เข้าเข้าเป็นพิเศษ รวมทั้งเนื้อที่ใช้สอยอื่น ๆ ในแต่ละชั้นของห้องพัก เช่น บันได ช่องทางลิฟท์ และห้องเก็บผ้าของคนทำความสะอาด สำหรับเรื่องห้องพักแขกจะกล่าวโดยละเอียดต่อไป

ส่วนบริการโดยทั่วไป

เนื้อที่ส่วนนี้จัดอยู่ในจำพวกเนื้อที่ไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทางการเงิน รวมทั้งส่วนปฏิบัติการของโรงแรมและซ่อมแซมเก็บของซึ่งมีโคกลาวไวข้างต้น ซึ่งจะต้องมีหน่วยบริการเป็นสำนัก ตร.ฟุต ต่อ ๑ ห้องพัก โรงแรม HARTEORD STALTER ห้องพัก ๔๔๔ ห้อง ประกอบด้วย ห้องนอน ๒,๔๔๔ ตร.ฟุต ครัวอัตราส่วน ๕.๖ ตร.ฟุต ต่อ ๑ ห้องพัก ตัวอย่างนี้แสดงให้เห็นว่า ถ้ากำหนดให้เนื้อที่ห้องนอนน้อยเกินไปจะก่อให้เกิดความไม่สะดวกสบาย

ห้องน้ำและ LOCKER ROOM เป็นส่วนที่ต้องแยกจากกันแต่มีความสัมพันธ์กันจากเนื้อที่ทั้งหมดที่กำหนดให้แบ่งออกเป็นห้องน้ำ ๓๕% และ ๖๕% จำนวนอุปกรณ์ในห้องน้ำจะมีมากน้อยเพียงไรนั้นขึ้นอยู่กับจำนวนพนักงานเป็นต้น

ห้องน้ำหญิงและ LOCKER ROOM ปกติจะจัดอยู่ในเนื้อที่เช่นเดียวกันกับของชาย และควรเพิ่มในจำนวนที่เท่ากัน ในจำนวนที่มีพนักงานหญิงชายปะปนกัน แต่ตามนโยบายของโรงแรมต้องการพนักงานชายมากกว่าเนื้อที่จะต้องปรับปรุงให้เข้ากับสภาพเหล่านี้ด้วย

ห้องซ่อมบริการ เป็นส่วนที่จำเป็นมากที่จะทำให้โรงแรมสามารถดำเนินงานต่อไปได้ ปกติจะต้องมี ๓ ห้อง ที่แยกออกจากกัน คือ

๑. โรงงานเกี่ยวกับช่างท่อและช่างไฟฟ้า
๒. ช่างไม้และช่างซ่อมต่าง ๆ
๓. ช่างทาสีและช่างซักสี

ช่างแต่ละชนิดมีงานที่ไม่ค่อยประสมประสานกัน โรงงานช่างกลอาจจัดอยู่ในห้องน้ำร้อน ซึ่งไม่มีเนื้อที่เผื่อไว้ในแปลน ห้องช่างซ่อมต่าง ๆ ปกติจะจัดเนื้อที่ประมาณ ๔ ตร.ฟุต ต่อ ๑ ห้องพัก ทางโรงแรมอาจจัดเนื้อที่เหล่านี้แยกเสียครั้ง โดยมิช่างซ่อมทั่วไปเพียงห้องเดียวเท่านั้น บางทีถ้าหากการซ่อมแซมเกิดความยุ่งยากและสิ้นเปลืองค่าแรง อาจใช้วิธีเปลี่ยนใหม่แทนการซ่อม

ห้องเก็บเครื่องเรือน ใช้เป็นที่เก็บเครื่องเรือนพิเศษ และเครื่องเรือนเสียที่รอการซ่อมแซม ไม่ควรจัดห้องนี้ไว้ในโถงทางเดินของชั้นล่าง ปกติเนื้อที่ของห้องเก็บเครื่องเรือนมักเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จัดให้ ๒.๕ ตร.ฟุต ต่อ ๑ ห้องพัก ห้องพักทั้งนี้ย่อมขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมด้วย

BOILER ROOM ใต้แก๊ส ห้องที่ใช้สำหรับทำน้ำร้อนเพื่อใช้ภายในโรงแรม เนื้อที่ภายในบริเวณ BOILER ROOM คำนวณได้จากคุณลักษณะหลายประการ เช่น ภูมิอากาศ ใช้ไอน้ำในรูปต่าง ๆ ตลอดจนชนิดของเครื่องต้มน้ำ

พื้นที่รับประทานอาหาร

เนื้อที่ส่วนนี้ปกติจะคิดจากการวางปูหน้าหรือตารางเมตรต่อจำนวนผู้ใช้นั่งในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งการแบ่งขนาด ชนิด และคุณภาพของการบริการควรพิจารณา

เด็กเล็ก ๆ ใช้เนื้อที่เพียง	๘ ตร.ฟุต (๐.๘ ตร.เมตร)/ที่นั่ง
ผู้ใหญ่ใช้นั่งที่	๑๒ ตร.ฟุต (๑.๒ ตร.เมตร)/ที่นั่ง
	หรือ ๑๐ - ๑๔ ตร.ฟุต/ที่นั่ง
ที่นั่งในห้องเลี้ยงรับรองใช้นั่ง-ที่	๑๐ ตร.ฟุต (๑ ตร.เมตร)/ที่นั่ง
ภัตตาคารหรู ๆ ใช้นั่งที่	๑๔ - ๒๐ ตร.ฟุต/ที่นั่ง

จำนวนของความต้องการส่วนบริการในห้องอาหารและการแบ่งเนื้อที่มีผลหรืออิทธิพลต่อความต้องการเกี่ยวกับเนื้อที่ซึ่งเสียประโยชน์ไปก็ควรนำมาพิจารณาความสะดวกสบายของผู้มาใช้บริการจะดูแล บางกลุ่มของผู้มาใช้นั่งไม่ชอบความพลุกพล่าน

ตารางการใช้เนื้อที่ต่อคนตามชนิดการจัดการเกี่ยวกับอาหาร

ชนิดของการจัดการ

เนื้อที่ที่ใช้/คน

TYPE OF OPERATION	SQ. FEET	SQ. METRE
CAFETERIA, COMMERCIAL	๑๒ - ๑๔	๑.๒ - ๑.๔
CAFETERIA, COLLEGE	๑๒ - ๑๔	๑.๒ - ๑.๔
CAFETERIA, SCHOOL LUNCH ROOM	๘ - ๑๒	๐.๘ - ๑.๒
COLLEGE RESIDENCE TABLE SERVICE	๑๒ - ๑๔	๑.๒ - ๑.๔
TABLE SERVICE, HOTEL	๑๔ - ๒๐	๑.๔ - ๒.๐
CLUB RESTAURANT	๑๔ - ๑๘	๑.๔ - ๑.๘

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางการใช้เนื้อที่ต่อคนตามชนิดการจัดการเกี่ยวกับอาหาร

ชนิดของการจัดการ	เนื้อที่ใช้/คน
TYPE OF OPERATION	S Q. FEET S Q. METRE
TABLE SERVICE , MINIMUM EATING	๑๑ - ๑๔ ๑.๑ - ๑.๔
BANQUET, MINIMUM	๑๐ - ๑๑ ๑.๐ - ๑.๑

ทุก ๆ เนื้อที่ส่วนอาหารใช้สำหรับวัตถุประสงค์ที่มากกว่าการนั่งรับประทานอาหาร
พักคอย สิ่งอำนวยความสะดวกของบุ๋มที่ใช้บริการห้องพนักงานและส่วนอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

จุดให้บริการ (SERVICE STATION) ใช้อัตราส่วนประมาณ ๑ จุด
ต่อ ๒๐ ที่นั่ง หรือถ้าเป็นจุดใหญ่ ๆ อาจใช้โคต ๕๐ - ๖๐ ที่ การเสนอแนะที่จะให้มีศูนย์กลาง
บริการมีอิทธิพลมากน้อยขึ้นอยู่กับระยะทางของเนื้อที่อาหาร จากเนื้อที่บริการเป็นสิ่งพิจารณาตัดสิน
สำหรับการที่ส่วนอาหารและการให้บริการอยู่คนละชั้นกัน เช่น ส่วนรับประทานอาหารอยู่บน แต่
ครัวอยู่บนล่าง ซึ่งมาจากเหตุผลประกอบอื่น ๆ ที่ทำให้ครัวอยู่บนล่าง อาทิเช่นเกี่ยวกับการขนส่ง
ของพวกผักสด ผลไม้ เนื่องจาก SERVICE ROAD เป็นต้น จึงจำเป็นต้องมีการส่งอาหาร
จากครัวตรงจุดปรุง (COOCKING) สู่ที่เตรียมจะส่งขึ้นชั้นบนโดยใช้ช่องส่งอาหารที่ใช้ลิฟท์
ขนาดและตำแหน่งพิจารณาจากจำนวนอาหารและส่วนประกอบอื่น ๆ

ในการจัดส่วนของเคาน์เตอร์และโต๊ะอาหารมีอัตราส่วนประมาณ ๑ ต่อ ๓ พื้นที่ครัวมี
พื้นที่ประมาณ ๒๐ - ๒๕ ของพื้นที่ส่วนรับประทานอาหารหรือพื้นที่ครัวต่อส่วนรับประทานอาหาร
ประมาณ ๑ ต่อ ๕ หรือ ๑ ต่อ ๔

การจัดเนื้อที่ระหว่างชุดอาหาร

- ทางเดินหลัก (CORRIDOOR) ประมาณ ๑.๒ - ๑.๕ เมตร
- ทางบริการอาหาร (SERVICE) ประมาณ ๐.๔ - ๑.๐ เมตร
- ความทางของชุด (ACCESS) ประมาณ ๐.๔ - ๐.๕ เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมายเหตุ การจัดโต๊ะแบบสี่เหลี่ยมวางทแยงมุมซึ่งเป็นการประหยัดเนื้อที่และให้ประสิทธิภาพของการจัดมากที่สุด

รายละเอียดพื้นที่ใช้สอยและการตกแต่งห้องพักในโรงแรม

ในโรงแรมชั้นหนึ่งโดยทั่ว ๆ ไป จะมีชนิดของห้องพักให้เลือกหลายแบบตามความต้องการของผู้ใช้บริการ ขนาดของห้องก็มีขนาดให้เลือกพักได้แบบอย่างโดยทั่วไปในห้องพักจะมีพื้นที่สำคัญ ๆ ดังนี้

SLEEPING AREA

เป็นบริเวณสำหรับวางเตียงนอน ซึ่งขนาดของพื้นนอนจะขึ้นอยู่กับขนาดของห้องโดยทั่ว ๆ ไป เตียงนอนจะมีขนาดตั้งแต่ ๓ ฟุต - ๖ ฟุต (ความกว้าง) ความยาวมาตรฐานที่ใช้จะใช้ขนาดความยาว ๖ ฟุตครึ่ง ทั้งนี้จำนวนของเตียงจะขึ้นอยู่กับประเภทของห้องพักว่าจะเป็นห้องพักเตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่

DRESSING AREA

เป็นบริเวณสำหรับการแต่งตัวซึ่งจะประกอบด้วย

๑. ตู้เสื้อผ้า สำหรับเก็บเสื้อผ้า กระเป๋าเดินทาง ฯลฯ ขนาดของตู้เสื้อผ้าที่ใช้ต่อหนึ่งคนคือ ๐.๔๕ / ๐.๕๐ / ความสูง สำหรับความสูงขึ้นอยู่กับตัวอาคาร ขนาดที่ใช้ไม่ควรต่ำกว่า ๒.๐๐ เมตร สำหรับตู้เสื้อผ้าไม้จำเป็นต้องมีลิ้นชัก

๒. โต๊ะแต่งตัว สำหรับวางเครื่องสำอาง นั่งแต่งตัว ขนาดที่ใช้ไม่ควรต่ำกว่า ๐.๕๐ / ๐.๙๕ / ๐.๙๕ และควรมีลิ้นชักสำหรับใส่ของใช้อื่น ๆ และควรมีไฟส่องสำหรับแต่งตัวด้วย ทั้งนี้จะต้องประกอบด้วยสตุลสำหรับนั่งแต่งตัว ขนาดของสตุลไม่ควรต่ำกว่า ๐.๔๔ / ๐.๔๔ / ๐.๕๐

RELAXING AREA

เป็นบริเวณสำหรับทั้ง SOFA หรือ EASY CHAIR - เพื่อให้ผู้เข้าพักนอน - ควรมี EASY CHAIR จำนวน ๒ ตัว และประกอบด้วยโต๊ะกลาง ขนาดของ EASY CHAIR ไม่ควรต่ำกว่า ๐.๖๐ / ๐.๖๐ / ๐.๘๐ และโต๊ะกลางขนาดพอเหมาะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

BATHROOM AREA

เป็นบริเวณห้องน้ำ อันประกอบด้วยสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ดังนี้

๑. อ่างล้างหน้า
๒. โถส้วม
๓. อ่างอาบน้ำ และอุปกรณ์ักบัว

นอกจากนี้ในห้องพักพิเศษ (SUITE) อาจจะมีสุขภัณฑ์อื่น ๆ เพิ่มเติมอีก เช่น บิเค เป็นต้น

สำหรับเนื้อที่ห้องน้ำจะเป็นประมาณ ๑๐ - ๑๕ % ของจำนวนเนื้อที่ของห้องพักแขก

นอกจากนี้ในกรณีห้องพักแบบพิเศษ (SUITE GUEST ROOM) จะประกอบด้วยพื้นที่ส่วนเพิ่มเติมพิเศษอีก ได้แก่

LIVING AREA

เป็นบริเวณนั่งพักผ่อนและรับแขก จะประกอบด้วย SOFA และ ARM CHAIR จำนวนตั้งแต่ ๓ - ๕ ที่นั่ง และมีโต๊ะประกอบด้วย นอกจากนี้จะมีตู้เตี้ย--สำหรับวางโทรทัศน์หรืออื่น ๆ ด้วย

DINING AREA

เป็นบริเวณนั่งทานอาหาร ประกอบด้วยโต๊ะอาหาร จำนวนมากจะใช้ ๔ ที่นั่ง และมีโต๊ะคิมหรือตู้ สำหรับเก็บขวดสุราและแก้วต่าง ๆ ด้วย

สำหรับบริเวณอื่น ๆ ในห้องสูตร ก็จะเหมือนกับที่กล่าวมาแล้วข้างต้น แต่ลักษณะการออกแบบ จะเป็นการตกแต่งแบบหรูหรามากกว่าห้องธรรมดา

ประเภทต่าง ๆ ของห้องพักในโรงแรมชั้นหนึ่งทั่วไป

ทั้งที่ได้อธิบายมาแล้วว่า โรงแรมชั้นหนึ่งจำเป็นต้องมีห้องพักแบบต่าง ๆ ให้ผู้มาใช้บริการได้เลือกตามความพอใจ ประเภทของห้องต่าง ๆ จะแยกแยะได้ดังนี้

๑. CONVENTIONAL SINGLE BED ROOM

เป็นห้องพักเตียงเดี่ยว สำหรับพักคนเดียว ประกอบด้วยพื้นที่สำหรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

- เตียงนอน และตู้หัวเตียง

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ตู้เสื้อผ้า โต๊ะแต่งตัว
- บริเวณนั่งพักผ่อน
- ห้องน้ำ

๒. CONVENTIONAL DOUBLE BED ROOM

เป็นห้องพักเตียงเดี่ยว ขนาดเตียงใหญ่สำหรับพัก ๒ คน ประกอบด้วยพื้นที่สำหรับ

- เตียงนอนขนาด ๖ ฟุต/ ๖ ฟุตครึ่ง และโต๊ะหัวเตียง
- ตู้เสื้อผ้าสำหรับ ๒ คน และโต๊ะแต่งตัว
- บริเวณนั่งพักผ่อน
- ห้องน้ำ

๓. CONVENTIONAL TWIN BED ROOM

เป็นห้องพัก ๒ เตียง สำหรับพัก ๒ คน ประกอบด้วยพื้นที่สำหรับ

- เตียงนอน ๒ เตียง ขนาดตั้งแต่ ๓ ฟุต ถึง ๖ ฟุต
- ตู้เสื้อผ้าสำหรับ ๒ คน และโต๊ะแต่งตัว
- บริเวณนั่งพักผ่อน
- ห้องน้ำ

๔. COMBINATION BED ROOM

เป็นห้องพักแบบ TWIN BED ROOM แต่สามารถติดต่อกันได้โดย ประตูบานข้างระหว่าง ๒ ห้องพัก เหมาะสำหรับเป็นห้องพักของครอบครัว สำหรับห้องชนิดนี้จะมีจำนวนประมาณ ๑๐% ของห้องแบบ CONVENTIONAL TWIN BED ROOM ทั้งหมด

๕. ห้องซุท (SUITE BED ROOM)

เป็นห้องพักขนาด ๒ เตียง สำหรับผู้มาพัก ๒ คน ลักษณะการตกแต่งจะสวยงามเป็นพิเศษ ราคาจะแพงกว่าห้องชนิดธรรมดาอีก ส่วนประกอบของห้อง ได้แก่

- บริเวณเตียงนอน ๒ เตียง ขนาดกว้าง ๕ ฟุต - ๖ ฟุต พร้อม
- หัวเตียง นอกจากนี้จะได้รับการตกแต่งเตียงและเบาะอย่างสวยงาม

- บริเวณเตียงตัว บริเวณนี้จะประกอบด้วย ตู้เสื้อผ้าสำหรับ ๒ คน และโต๊ะเตียงตัว จะกำหนดพื้นที่ให้อยู่ใกล้กับบริเวณห้องน้ำ หรือจะเป็นพื้นที่เดียวกัน แต่จะแยกเป็นส่วนสัดในตัวเอง

- บริเวณรับแขก และนั่งพักผ่อน จะประกอบด้วยโซฟา หรือเก้าอี้เท้าแขน จำนวนตั้งแต่ ๓ - ๕ ที่ และโต๊ะกลางสำหรับที่นั่งพักผ่อนและรับแขก ทั้งยังประกอบด้วย ตู้เก็บหรือตู้ติดผนังสำหรับวางโทรทัศน์และสิ่งของอื่น ๆ

- บริเวณรับประทานอาหาร จะประกอบด้วยโต๊ะอาหารและเก้าอี้รับประทานอาหารจำนวนที่ใช้โดยมากจะใช้ ๔ ที่นั่ง และอาจจะยังประกอบด้วยบริเวณสำหรับเคาน์เตอร์บาร์ สำหรับวางประเภทเครื่องดื่มด้วย

ลักษณะของห้องชุด จะเป็นการจัดให้ผู้อยู่ใช้บริการมีความรู้สึกเหมือนอาศัยอยู่ในบ้านของตนเอง โดยมีพื้นที่ต่าง ๆ ตามความจำเป็นในการใช้สอยของบ้าน ลักษณะการตกแต่งจะกำหนดพื้นที่ต่าง ๆ โดยไม่ต้องปะปนกัน แต่อยู่ในห้องเดียวกันจะต้องให้ความรู้สึกมีมิติสำหรับบริเวณส่วนตัว อันได้แก่ บริเวณเตียงนอนและบริเวณเตียงตัว เป็นต้น

แนวทางการกำหนดวางองค์ประกอบพื้นที่

การจัดวางองค์ประกอบในพื้นที่ของแต่ละส่วนของโรงแรมนั้น จะยึดหลักโดยอาศัยปัจจัยเพื่อเป็นบรรทัดฐาน ดังนี้ (เรียงลำดับจากความสำคัญจากมากไปสู่น้อย)

๑. พฤติกรรม
๒. พื้นที่ใช้สอย
๓. ความเหมาะสมในค่านางต่าง ๆ

๑. พฤติกรรม เป็นตัวกำหนดแนวทางการวางองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด คือ การจัดวางองค์ประกอบนั้นต้องมาจากพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารเป็นหลักสำคัญว่าจะมีพฤติกรรมอย่างไรบ้างอะไรก่อนหรือหลัง เป็นลำดับเป็นขั้นเป็นตอน และมีลักษณะของพฤติกรรมต่อพื้นที่อย่างไร เช่น การลงทะเบียนเมื่อจะเข้าพัก ต้องมีขั้นตอนเป็นอย่างไร ติดต่อกับส่วนไหน ใช้พื้นที่ติดต่อกี่และวางสัมภาระเท่าไร เป็นต้น เมื่อได้ทราบถึงพื้นที่ใช้สอยและตำแหน่งของหน้าต่างต่าง ๆ ณ จุดนั้นก็จะเป็นข้อกำหนดอย่างแรกที่จะใช้เป็นแนวทางการกำหนดวางองค์ประกอบในพื้นที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๒. พื้นที่ใช้สอย เป็นตัวที่ไต่จากพฤติกรรม เป็นพื้นที่ใช้สอยในแต่ละส่วน เมื่อมาคำนวณ เข้ากับจำนวนผู้ใช้อาคารแต่ละพื้นที่นั้นในช่วงเวลา ทั้งนี้ในแต่ละส่วนที่ไต่จะต้องคิดถึงเส้นทางสัญจร ไปด้วย จะไต่พื้นที่รวมโดยสังเขปในแต่ละส่วน ซึ่งอาจจะมากหรือน้อยกว่าพื้นที่ของอาคารที่มีอยู่จริง ก็ค่อยแก้ไขขยับขยายในขั้นตอนต่อไป

๓. ความเหมาะสมในค่านาง ๆ เมื่อไต่ทราบถึงพฤติกรรม ซึ่งให้มาถึงความสัมพันธ์และ พื้นที่ใช้สอยซึ่งให้มาซึ่งความเป็นไปได้โดยสังเขปแล้ว สิ่งที่จะต้องคำนึงถึงเป็นแนวทางการกำหนด วางองค์ประกอบในพื้นที่ก็คือ ความเหมาะสมในค่านาง ๆ แล้วแต่กรณี เช่น การวางแผนเคาน์เตอร์-บาร์บีคิวเพื่อรอเสิร์ฟคานะวันออกเฉียงเหนือของพื้นที่ริมสระว่ายน้ำ ถึงแม้ว่าจะมีที่เหลือนมากใน การจัดเคาน์เตอร์ลงในตำแหน่งอื่น แต่เรื่องลมซึ่งจะพัดเอากลิ่นและควันที่มาจากการปิ้งหรือย่างบาร์บีคิว นั้น จะถูกพัดออกไปจากตัวอาคารสู่ภายนอก เมื่อโดนลมจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ พัดพาควันและกลิ่น ไป เป็นต้น

ดังนั้น จากปัจจัยหลัก ๓ ประการนี้เอง ซึ่งเป็นตัวที่คำนึงถึงเมื่อต้องการจัดวางองค์ ประกอบในพื้นที่ เพื่อให้ได้มาซึ่งความสะดวกในด้านการใช้สอย ด้านความงามทางสายตาและ ความเหมาะสมในปัจจัยทางกายภาพ อันจะทำให้เกิดซึ่งความประทับใจของผู้มาใช้บริการของ โรงแรมเพื่อให้เห็นการส่งเสริมการขายของโรงแรมให้มากขึ้นอีกทางหนึ่ง โดยไม่ต้องใช้การโฆษณา อย่างเป็นทางการ

สำหรับในโรงแรม หัวหินวิลเลจ นี้ได้มีการจัดวางองค์ประกอบในพื้นที่โดยอาศัยการ คำนึงถึงปัจจัย ๓ ประการดังกล่าวมาแล้วข้างต้น

บทที่ ๕

วิเคราะห์สภาพแวดล้อมกับการออกแบบ

๕.๑ เหตุผลในการเลือกใช้วัสดุ

การใช้วัสดุตกแต่งภายในห้องของอาคารพักอาศัยตากอากาศและส่วนอื่น ๆ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่สามารถนำมาใช้ได้ ถ้าจะใช้ก็อาจเกิดปัญหาจากอากาศทะเลที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุนั้น ๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษาอันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์โดยวัสดุที่จะใช้นั้นต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศแถบชายทะเลและง่ายต่อการดูแลรักษาทำความสะอาด และน้ำทะเลไม่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุเหล่านั้น ส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติและจากการประดิษฐ์ทั่ว ๆ ไป

ไม้ทุกชนิด เช่น ไม้สัก หวาย ไม้ไผ่ ไม้ฉำฉา ฯลฯ หินก็มีพวกหินอ่อน หินกามหรือหินทะเล กระจก และอื่น ๆ ซึ่งความจริงในส่วนของผู้ที่ไม่จำเป็นต้องปูพรมทุกห้อง (นอกจากต้องการความสบายหรูหราและดูสวยงาม) เพราะยากแก่การทำความสะอาดเพราะชายทะเล กรวดทราย อยู่ติดตัวและเสียดสีของผู้ที่มาพักตลอดเวลา ซึ่งการที่จะมาพักผ่อนเปลี่ยนบรรยากาศก็ต้องความสบาย โดยไม่จำเป็นต้องคอยระวังรักษาหรือใช้โดยอึดอัดไม่สะอาด พื้นที่เป็นสาธารณะโดยทั่วไปควรใช้หิน กระเบื้องดินเผาหรืออื่น ๆ เพราะเหมาะสมกับอากาศชายทะเลและรักษาง่ายทำความสะอาดและคงทนถาวร

วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหินสำหรับผนังภายในและภายนอกของอาคารชุด นั้นว่าเหมาะสมที่จะกรุด้วยวัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียด สามารถทนต่อดินฟ้าอากาศหรือใช้กันผนังและพื้นที่ใช้งานสมบุกสมบัน ตลอดจนเนื้อที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนทานต่อการสัมผัสและทำความสะอาด และหินยังมีคุณสมบัติให้ความคงทน มีค่าอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หินอ่อน เป็นหินที่สามารถทนสกปรกได้ดี ทนต่อการเคมีได้บ้าง หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามกว่าหินประเภทอื่น มีสีให้เลือกหลายสี ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อน้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขีดสี ไม่เก็บเสียง หนุ่ยร่า และมีผิวหน้าที่ดูสวยงาม ถ้าถูกน้ำมันอาจค้างเป็นคราบ มีทั้งคานและมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำที่ต้องการมีความหรูหรา วิธีปู ปูบนปูนทราย ๑ : ๓ หน้า ๑/๒" ขนาดความหนาของแผ่นจะเป็น ๓/๔" และ ๑"

วัสดุประเภทดินเผา

วัสดุประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง เซรามิค ทนทานต่อการสึกกร่อน กัน ฟ้า อากาศ ตลอดจนมีสีสรรสวยงามให้เลือกได้มากกว่า และราคาถูกกว่ากัน

อิฐ สามารถนำไปใช้โดยสีธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับสีธรรมชาติ มีสีแดง แสด เหลือง เทา ขาว ทนทานและง่ายต่อการรักษา

กระเบื้อง เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง เหมาะกับสภาพพื้นฟ้าอากาศและผลจากไอน้ำเค็มได้อย่างดี มีหลายขนาด หลายแบบ และหลายสีให้เลือก

กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งผลิตด้วยมือและด้วยเครื่องจักร มีคุณภาพทั้งทางความทนทานและสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ ส่วนที่ผลิตด้วยมือ เมื่อเวลาปูมักจะไคขนาดและสีไม่เท่ากัน บางแผ่นอาจมีการโค้งงอ ลักษณะที่ไม่เท่ากันนี้ นับเป็นความงดงามอีกแบบตามความเป็นธรรมชาติ

กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ส่วนมากผลิตด้วยเทคโนโลยีทันสมัย จึงเรียบร้อยสวยงาม คงทน กระเบื้องที่มีคุณภาพดีคือกระเบื้องญี่ปุ่น สวยที่สุดของอิฐดี แต่ปัจจุบันได้ถูกสั่งห้ามนำเข้า เพื่อเป็นการสนับสนุนสินค้าภายในประเทศ

ข้อดี

กระจกสามารถกันน้ำ กันฝนและลม (ในที่ที่ไม่ต้องการ) ปลอดภัยจากเชื้อรา เหมาะสำหรับในที่ที่ต้องการแสงธรรมชาติ กระจกดูดความร้อนไม่ให้ความร้อนผ่านเข้าไปในอาคารหมด ถ้าเป็นกระจกสองชั้นจะกระจายแสงได้ดีและช่วยกรองความร้อน กระจกบานเกล็ดจะช่วยให้อากาศในห้องได้รับลมโดยที่ป้องกันฝนได้ โดยได้รับแสงสว่างด้วย เหมาะสำหรับเมืองร้อนชื้น กระจกที่ฉาบผิวในด้วยแผ่นฟิล์มซับสารเคมีอลูมิเนียมจะสะท้อนความร้อนเข้าได้ดี โดยภายในได้รับแสง

เอกสารที่ฉาบผิวในด้วยแผ่นฟิล์มซับสารเคมีอลูมิเนียมจะสะท้อนความร้อนเข้าได้ดี โดยภายในได้รับแสง ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สว่างกระจกขวัญในค่าน้ำส่วยงามอีกด้วย

ขนาด สักส่วน รูปลักษณะ วิธีการ เกี่ยวกับกระจก

กระจกลีสนทนา	๓ มม.	ขนาดไม่เกิน	๔๒๐	+	๑๕๓๓ มม.
"	๕ "	"	๔๒๐	+	๑๕๓๓ "
"	๖ "	"	๔๒๐	+	๑๕๓๓ "
"	๕ "	"	๑๐๑.๖	+	๓๐๐ "
"	๓ "	"	๖๐๐	+	๖๐๐ "
"	๓ "	"	๔๔๐	+	๑๒๐๐ "

กระจกลายผาคความหนา ๕ มม. ขนาดไม่เกิน ๔๒๐ + ๑๕๓๓ มม.

กระจกลีเสาคความหนา ๕ มม. ขนาดไม่เกิน ๔๒๐ + ๑๕๓๓ มม.

" ๕ " " ๑๒๐๐ + ๑๒๐๐ "

วัสดุประเภทไม้

๑. ไม้สัก เป็นไม้เนื้อปานกลางระหว่างไม้เนื้อแข็งกับไม้เนื้ออ่อน จึงเป็นไม้ที่ใช้ในงานปราณีต อดทนกับมีสีและลวดลายสวยงาม จึงเหมาะที่สุดสำหรับทำเครื่องเรือนในส่วนที่สำคัญโดยเฉพาะประเภทที่ต้องการมีการกลึงหรือแกะสลัก ไม้สักมีราคาแพง จึงทำในส่วนที่จะมองเห็นได้ และในส่วนโครงสร้างที่มองไม่เห็นก็จะใช้ไม้เนื้อแข็งประเภทอื่นไป แต่หากเป็นเครื่องเรือนที่ใช้ไม้สักทำทั้งตัวแล้วก็มีราคาสูงมาก แต่จะมีความคงทนอยู่นานปีทีเดียว

เครื่องเรือนไม้สักหรือที่ใช้ไม้สักเป็นส่วนใหญ่ จะสามารถออกแบบอย่างไรก็ได้รวมทั้งการสลักก็ทำได้ทุกประเภทตั้งแต่เป็นลายขนาดเล็กหรือลายละเอียด

เครื่องเรือนไม้สักหรือที่ใช้ไม้สักเป็นส่วนใหญ่ จะสามารถออกแบบอย่างไรก็ได้รวมทั้งการสลักเนื้อไม้สักนั้นจะส่งเกตุลวดลายขึ้นชัดเจน (ตั้งแต่ยังไม่ทาสี) มีเนื้อสีค่อนข้างเข้ม คัดคอก และขัดง่ายเมื่อขัดแล้วจะมีผิวเรียบเนียน นิยมย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อย เป็นวัสดุสำหรับตกแต่งภายในและสร้างเครื่องเรือนได้อย่างมาตรฐานและดีที่สุด รวมทั้งให้ความสวยงามตามธรรมชาติ โดยแต่งเติมน้อยที่สุดอีกด้วย

๒. ไม้สัก เป็นไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นยาว ไม้สักกับไม้เนื้อแข็งเพื่อให้ความรู้ค่า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แข็งตัว ไม้บึงหรือหักเมื่อใช้กรูเข้ากับเครื่องเรือน ทำให้มีผิวหน้าเหมือนกับทำด้วยไม้สักทั้งชิ้น ไซ้ผสมกับไม้จริง จะได้ผิวหน้าของเครื่องเรือนเป็นไม้สักล้วนมีคุณสมบัติของผิวและสีแบบเดียวกันกับไม้สักจริงทุกประการ ความคงทนอาจจะค่อยๆ เล็กน้อย แต่ไม่เป็นปัญหาใหญ่แต่อย่างใด หากมีการบำรุงรักษาที่ดี (ไม่โดนชื้นมากหรือรับแรงมาก)

๓. ไม้พยุง เป็นไม้แฉกเช่นเดียวกับไม้สักและใช้กรูทับตรงเครื่องเรือนแบบเดียวกัน ความแข็งแรงคงทนพอ ๆ กับไม้สัก แต่มีสีเนื้อและลายน้อยกว่ามาก จนอาจเรียกได้ว่ามีผิวไม่สวยเลย ดังนั้น จึงนิยมพ่นหรือทาสีค่อนทับปิดลงหน้าไม้พยุงไปอีกที เครื่องเรือนชนิดที่พ่นสีทั้งตัว ส่วนใหญ่จะใช้ไม้พยุงทั้งสิ้น

ไม้พยุงนั้นมีราคาถูกกว่าไม้สักสักครึ่งต่อครึ่ง ผิวเนื้อสีออกแดงและไม่มีลาย อนึ่ง ไม้สักลักษณะไม้พยุงนั้นมีเกรดแยกออกไปเป็นชั้น ๑, ชั้น ๒, ชั้น ๓ อีกด้วย อยู่ที่มีการคัดลายและตำหนิของไม้ ราคา ก็จะต่างกันไปตามชั้น หากต้องการโชว์ลายไม้หรือต้องการผิวเรียบเนียน ควรจะเลือกใช้เฉพาะชนิดชั้น ๑ จึงจะดี

หากจะเปรียบเทียบเครื่องเรือนไม้สัก ไม้สัก ที่ย้อมสีชักเห็นลายไม้กับเครื่องเรือนไม้พยุง ไม้สัก ที่พ่นสีทั้งตัวจะเห็นว่าทั้งสองอย่างมีความคงทนพอๆ (หากบำรุงรักษาถูกวิธีทั้งคู่) และมีราคารวมที่ใกล้เคียงกันอีกด้วย (ถึงแม้ราคาไม้พยุงเป็นแผ่นจะถูกกว่าไม้สัก แต่กรรมวิธีพ่นสียุ่งยากกว่า) แต่ข้อค่อยของเครื่องเรือนไม้พยุงพ่นสีคือบำรุงรักษายากกว่ามาก ดังนั้นเครื่องเรือนไม้สักจึงดูมีภาวีกว่ามาก

๔. ไม้ตะบิ เป็นไม้สักอีกชนิดหนึ่งที่นิยมนำใช้กันมาก มีคุณภาพและราคาอยู่ในระดับกลางทั้งราคาระหว่างไม้พยุงและไม้สัก แต่มีสีเนื้ออ่อนกว่าและสวยโดยไม่ต้องย้อมสี (คนนิยมใช้ไม้ตะบิเพราะสีเนื้อสวย) สามารถออกแบบใช้ไม้ตะบิทำเครื่องเรือนทั้งตัวก็ได้หรือปนกับไม้ชนิดอื่นก็ได้ เช่น ไม้ตะบิขอบไม้สักสีโอ๊ค ทั้งนี้ เป็นต้น

๕. ไม้คันทิน เป็นไม้สักชนิดหนึ่งซึ่งเคยได้รับความนิยมใช้กันอยู่ช่วงหนึ่ง ลักษณะไม้สัก แต่มีลวดลายที่ค่อนข้างพิศดารกว่า ที่ว่าพิศดารเพราะลายไม้มันจะไม่เป็นระเบียบเหมือนไม้สัก แต่ลายจะเว้าไปมามองเห็น ๆ เหมือนกับภาพเขียนภูเขาผาธารของชาวจีน แต่เนื่องจากผลิตน้อยและหายากจึงไม่ค่อยมีใครใช้ นอกจากในหมู่ช่างทำเครื่องเรือน หากเห็นเครื่องเรือนส่วนไหนจำเป็นต้องมีลายสวย เขาจึงจะหาไม้คันทินมากมาให้เชื่อว่าอาจไม่มีการผลิตอีก

เอกสารนี้อ่านาคศแต่ในท้องตลาดขณะนี้ยังมีขายอยู่บ้างเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เนื่องจากความหายาก ราคาไม้สักชนิดนี้จึงไม่ค่อยแน่นอน แต่ทั่วไปแล้วจะใกล้เคียงกับ ไม้สัก สามารถนำมาทำเครื่องเรือนกับไม้สักได้อย่างดี (ยอมแล้วสีเท่ากัน) ความทนทาน อยู่ในชั้นดีมาก

๖. ไม้จำปา เป็นไม้ประเภทมีสีเนื้ออ่อนใช้งานประณีต จึงเป็นไม้ทำเครื่องเรือนอีก ชนิดหนึ่ง ปกติไม่นิยมยอมสีเช่นกัน ดังนั้นหากต้องการแบบเครื่องเรือนที่มีสีอ่อนอาจเลือกใช้ไม้จำปา ทำได้ ส่วนใหญ่ไม้จำปาที่ขายจะมีขนาดใหญ่ข้างตองนำมาตัดทอนเป็นขนาดที่ต้องการอีกที

๗. ไม้สนหรือไม้น้ำฉา เป็นไม้เนื้ออ่อนแต่นิยมใช้เครื่องเรือนกับประปราย ปกติเหมาะ กับใช้ประกอบหรือตกแต่งบางส่วนของเครื่องเรือนให้ดูสวยงามเป็นธรรมชาติขึ้นเท่านั้น แต่เท่าที่ ปรากฏกลับมีผู้นิยมใช้ไม้น้ำฉาสร้างเครื่องเรือนขึ้นมาทั้งตัว เนื่องจากดูสวยงามกว่า ดังนั้น เครื่องเรือนไม้น้ำฉาจึงไม่ค่อยแข็งแรงคานโครงสร้างนัก

ไม้น้ำฉา มีราคาค่อนข้างถูกกว่าไม้ชนิดอื่น ปกติซื้อหาจากไม้ลังของต่างประเทศที่เขา ไม้ใช้แล้วนำมาประมูลขาย หากซื้อให้เรียนจะมีผิวขาวสวยงามใช้มาก

จะใช้ไม้น้ำฉาให้โดยลควรรีกับเครื่องเรือนที่มีขนาดเล็ก ๆ และไม้รับน้ำหนักมาก นอกจากนี้อาจหาวิธีสร้างโครงสร้างเครื่องเรือนด้วยไม้เนื้อแข็งหรือไม้สัก เพียงใช้ไม้น้ำฉาประดับ เท่านั้น ก็จะไ้ทั้งความทนทานและความสวยงามไปพร้อมกัน

๘. ไม้ประสานสัก คือไม้ชิ้นเล็กที่นำมาติดต่อกันเป็นแผ่นเพื่อทำเครื่องเรือน มีความ คงทนน้อยกว่าไม้สักจริง แต่มีราคาถูกกว่ามากจึงเป็นไม้ชนิดหนึ่งที่ต้องการอุตสาหกรรมป่าไม้ของ ทางราชการได้ส่งเสริมผลิตขึ้นมาจำหน่าย เครื่องเรือนไม้ประสานสักอยู่ในระดับน่าสนใจพอ ๆ กับเครื่องเรือนไม้น้ำฉา

นอกจากนี้ยังมีผลิตภัณฑ์จากไม้ที่นำมาอัดแปรรูปแล้วใช้ทำเครื่องเรือนได้อีก ซึ่งผลิตภัณฑ์ ไม่เรียกชื่อเป็นไม้จริง ๆ แต่มีความแข็งแรงพอทนและราคาถูกอีกด้วย (นั่นคือประเภท "ชิปบอร์ด") ซึ่งนำมาทำเป็นโครงเครื่องเรือนได้เช่นเดียวกัน แต่จะต้องมีวัสดุกรุหุ้มอีก อาจเป็นไม้สักต่าง ๆ หรือพวกไฟเบอร์ไม้อัดก็ได้ ชิปบอร์ดช่วยลดต้นทุนค่าไม้จริงและค่าแรงผลิต จึงเริ่มมีผู้นิยมมาผลิต เป็นเครื่องเรือนสำเร็จรูปกันบ้างแล้ว

ความทนทานอยู่ในระดับปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่เผยแพร่เพื่อเป็นข้อมูลเท่านั้น ไม่ควรนำเอกสารนี้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๑. เครื่องเรือนไม้ฉำฉา
๒. เครื่องเรือนไม้ประสานสัก
๓. เครื่องเรือนชิปเปอร์ค

จะเห็นได้ว่าเครื่องเรือนชิปเปอร์คได้เปรียบด้านความคงทนรวมทั้งสามารถสร้างความสวยงามได้ตามใจ ขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมากรุหุ้มเท่านั้นและราคาถูกกว่า

ประเภทของพรม

ถ้าจะแยกประเภทของพรมที่ใช้กันอาจแบ่งได้เป็น ๕ ประเภท ดังนี้

๑. พรมมาตรฐานทั่วไป

พรมอุปกรณ์สำหรับปูเต็มห้อง คือ พรมสวยงามและราคาแพงทั่ว ๆ ไปที่เห็นปูตามสถานที่หรู เช่น โฮเต็ล ร้านอาหาร ฯลฯ มีลักษณะเมื่อปูเสร็จแล้วจะเห็นเป็นเส้นไหมขัดหรือทั้งอีกกันเป็นเส้นเต็มเตนตลอดทั้งใบ หากไม่สังเกตจะเห็นลักษณะคล้ายเหมือนกันทุกที่ แต่ความจริงพรมชนิดนี้ยังมีแบ่งออกเป็นชนิดย่อย ๆ อีกมากมาย

๒. พรมมาตรฐานแยกชิ้น

ปูเฉพาะหน่วย ประเภทนี้มีลักษณะเหมือนประเภทแรก หากแต่มีขนาดย่อมและขายเป็นชิ้น เราสามารถซื้อปูหรือวางลงไปบนพื้นเฉย ๆ โดยไม่ต้องมีอุปกรณ์ใด ๆ ทั้งสิ้น (ประเภทแรกไม่อาจปูเองได้ ต้องให้ทางร้านเอาช่างมาติดตั้งให้) มีแยกเป็นชนิดย่อย ๆ เช่นกัน

๓. พรมกันน้ำ

พรมอุปกรณ์สำหรับปูเต็มห้องเฉพาะหน่วย เป็นพรมที่ทำจากใยสังเคราะห์พิเศษกันน้ำ กันเลอะได้ดีกว่า ๒ ประเภทแรกแต่ความสวยงามตลอดจนความทนทานนั้นน้อยกว่า รวมทั้งราคาถูกกว่าด้วย พรมชนิดนี้มีแยกเป็นชนิดย่อยอีกและบางแบบเราสามารถซื้อปูเองได้

๔. พรมที่ใช้วัตถุเคมีพิเศษ หรือวัตถุที่หาได้จากท้องถิ่น

สำหรับพรม ๓ ประเภทแรกนั้นเป็นพรมที่ทำจากไหมที่ชาวลิซใช้สำหรับทอพรมโดยเฉพาะ ซึ่งมี ๒ ชนิดใหญ่ ๆ คือ ทำจากขนสัตว์ กับทำจากใยสังเคราะห์ เราเรียกไหมนี้ว่า "ไหมพรม" แต่ในประเภทที่ ๔ นี้เป็นไหมพรมที่ที่ไม่ได้ทำจากขนสัตว์หรือใยสังเคราะห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานานาชาติ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า แต่เป็นพรมซึ่งทำจากวัตถุเคมีพิเศษหรือหาได้ในท้องถิ่นที่ผลิตพรมนั้นเอง อาจมาจากพืช เช่น ไม้ว่ากภูมิใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พรมปู เป็นต้น

๕. พรมประเภทอื่น ๆ

อาจไม่ถือเป็นพรมแท้ แต่มักชื่อเรียกเป็นพรม อย่างเช่นพรมน้ำมัน (ขายเป็นม้วน เมื่อก่อนใช้กันมาก) เป็นพรมนอกประเภทซึ่งไม่ถือว่าแพงและไม่มีความสลบซับซ้อน รายละเอียดของพรมแต่ละประเภท

พรมทั้งห้าประเภทที่กล่าวมานี้จะแยกชนิดและข้อมูลอย่างละเอียด ดังนี้

ประเภทที่ ๑ พรมมาตรฐานทั่วไป เป็นพรมที่ทอจากไหมจริง ๆ และอาจแบ่งตามชนิดของไหมพรมได้ ๒ ชนิด คือ

- ชนิดขนสัตว์แท้
- ชนิดผสมหรือใยสังเคราะห์

จะแบ่งพรมประเภทที่ ๑ นี้ออกเป็นชนิดตามขนาดความหนาไก่อีก ขนาดความหนาเรียกว่าเป็นปอนด์ ซึ่งทั่วไปมีตั้งแต่ ๒ ปอนด์ ถึงประมาณ ๖ ปอนด์

- ชนิดไหมพรมขนสัตว์แท้ ทอด้วยมือหนาประมาณ ๔.๕ ปอนด์
- ชนิดไหมพรมขนสัตว์แท้ ทอด้วยเครื่องจักรหนาประมาณ ๓.๕ ปอนด์
- ชนิดใยสังเคราะห์ ทอด้วยเครื่องจักรหนาประมาณ ๒.๕ ปอนด์

จะเห็นได้ว่าเราสามารถสลับชนิดต่าง ๆ นี้ไปมาได้ตามต้องการ แต่ถึงสังเกตไว้ดังนี้

๑. ชนิดขนสัตว์แท้ราคาสูงกว่าใยสังเคราะห์ประมาณ ๑ เท่า
๒. ชนิดทอด้วยมือคน ราคาสูงกว่าเครื่องจักรประมาณ ๒ เท่า
๓. ชนิดที่ปอนด์มากก็จะเพิ่มราคาไปเป็นเท่า ๆ เช่น ขนาด ๔ ปอนด์ แพงกว่า ๒ ปอนด์ เป็น ๒ เท่า

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ที่จะใช้ในโครงการตกแต่งภายในโรงแรมหัวหินวิลเลจนั้น ในส่วนมากจะเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่ออกแบบให้อยู่ในลักษณะเรียบง่าย มีความกลมกลืนกับการตกแต่งภายในแต่ละส่วน แต่ทั้งนี้จะมีความสัมพันธ์กันกับส่วนสัคของมนุษย์เป็นอย่างดี ในการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ใน

เอกสารแต่ละส่วนนั้นจะยึดหลักในการออกแบบอยู่ ๔ ประการ คือ ๑. ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๑. ความแข็งแรง

๒. คงทน

๓. สวยงาม

๔. ประโยชน์ใช้สอย

ความแข็งแรง สำหรับการออกแบบเฟอร์นิเจอร์นั้นส่วนที่สำคัญอย่างหนึ่งก็คือความแข็งแรงของเฟอร์นิเจอร์ ต้องคำนึงถึงว่าเฟอร์นิเจอร์ในโรงแรม จะเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่มีคนใช้เป็นจำนวนมากและหลายประเภทที่จะใช้เฟอร์นิเจอร์นั้น ๆ ดังนั้น ความสามารถอันที่จะรับน้ำหนักมนุษย์และแรงกระทำต่อเฟอร์นิเจอร์นั้นทั้งในด้านการดึงและแรงคั่นค้ำย ดังนั้นโครงสร้างส่วนประกอบต่าง ๆ จะต้องมีความสัมพันธ์กันเป็นอย่างดี รวมถึงการทำงานฝีมือเรื่องการเข้าเคียวต่าง ๆ

ความคงทน นอกจากทางด้านความแข็งแรง ความคงทนถาวรต่อการใช้งานก็มีความสำคัญไม่น้อยเช่นกัน เพราะจะเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายของโรงแรม ในด้านการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนใหม่เฟอร์นิเจอร์ตัวที่ชำรุดนั้น ซึ่งความคงทนนี้จะขึ้นอยู่กับวัสดุที่จะนำมาใช้ในการทำเฟอร์นิเจอร์นั้น ๆ ว่าเป็นชนิดใด ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศมากน้อยเพียงใด ทั้งนี้เนื่องจากประเทศไทยเราเป็นประเทศที่อยู่ในภูมิภาคของเขตร้อน จึงทำให้อากาศเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ อีกทั้งที่ตั้งของโครงการนี้อยู่บริเวณชายทะเล ทำให้มีความเค็มในอากาศสูง การเลือกใช้วัสดุจึงต้องคำนึงเป็นอย่างมาก

๕.๒ การใช้แสงในการตกแต่งภายในโรงแรม

หลักการทั่วไปของแสงสว่าง

ความมุ่งหมายของการส่องสว่าง เพื่อให้สามารถเห็นสิ่งของได้ง่ายหรือเห็นเด่นชัด การที่เรามองเห็นวัตถุหนึ่งเนื่องจากแสงสะท้อนจากวัตถุมาเข้าตาเรา การที่จะสะท้อนออกมาได้นั้นจะต้องมีแหล่งกำเนิดแสงสว่างออกไปยังวัตถุและสะท้อนเข้ามาสู่สายตาเรา การที่เราจะเห็นชัดแจ้งเพียงใดนั้นขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแสงซึ่งสะท้อนเข้าตา จากการทดลองเมื่อเราคอย ๆ เพิ่มแสงสว่างที่ละน้อยต่อเนื่องจะได้ความจริงว่า

๑. ความต้องการของการส่องสว่างก่อนมองวัตถุชัด
๒. เมื่อเพิ่มแสงสว่างมากขึ้นตามความสามารถของการเห็นจะเป็นปฏิกภาคโดยตรงต่อการเห็น
๓. เมื่อเพิ่มต่อไปการเห็นเด่นชัดจะไม่เป็นปฏิกภาคกับการส่องสว่าง

ตารางความสัมพันธ์ของความสูงและกำลังไฟ

ความสูงของการติดตั้งทางจากพื้นเป็นฟุต

ขนาดของดวงไฟเป็นวัตต์

๗ - ๑๐	๕๐
๘ - ๑๒	๖๐
๑๐ - ๑๔	๗๕
๑๒ - ๑๖	๑๐๐
๑๔ - ๒๐	๑๖๐
๑๖ - ๒๓	๒๕๐
๒๕ - ๓๕	๔๐๐
๓๐ - ๔๐	๕๐๐

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่าง ๆ กัน หน่วยเป็นฟุตคอกำลังเทียน

ร้านอาหาร - คอฟฟี่ชอป บาร์ ในที่คลับ

โต๊ะเก็บเงิน

๕๐ ฟุตคอกำลังเทียน

ห้องครัว

๗๐

"

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องอื่น

๓๐ พุกทาลังเทียน

แสงและการให้แสง

การให้แสงเป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการตกแต่งภายในโรงแรมแสงเป็นส่วนช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร เป็นส่วนช่วยสร้างบรรยากาศที่เชื้อเชิญบริเวณทางเข้าและประโยชน์ของการให้แสงจะเป็นส่วนสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัยและระบบการควบคุมต่าง ๆ

แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนช่วยเน้นลักษณะของการตกแต่งภายใน เป็นส่วนช่วยเน้นลักษณะของพื้นผิววัสดุ สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูง ลึก หรือทำให้เกิดความรู้สึกว่าเล็กลง สร้างสรรภาพรูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีความ

หลอดแสงชนิดต่าง ๆ รวมทั้ง

- แสงที่ใช้กับการตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้นและจะให้แสงในโถงร้านมีแสงคอนไปในทางแดง - เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเสา ภัตตาคารและห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่น ๆ โดยเฉพาะหลอด FLUORESCENT มีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานนานกว่าและให้แสงที่นุ่มนวลเหมือนแสงธรรมชาติ โดยมากใช้กับส่วนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครัวและส่วนบริการส่วนหลัง

- แสง INFRA-RED HEATING ใช้ในส่วนบริการต่าง ๆ ส่วนที่ต้องการใช้อาหารและในบางครั้งอาจใช้กับห้องน้ำ เพื่อสร้างความรู้สึกที่อบอุ่น

- หลอดไฟประกบ ใช้สำหรับแขวนเหนือโต๊ะ เคาน์เตอร์ โต๊ะข้างเตียง หัวเตียง เป็นส่วนที่ให้ประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมในการตกแต่ง

ชนิดของโคมและการกระจายแสง

๑. DIRECT

แสงส่องลงข้างล่าง ๕๐ - ๑๐๐% ส่องขึ้น ๑๐%

๒. INDIRECT

"

๑๐%

"

๕๐ - ๑๐๐%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ SEMI-DIRECT ใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ๖๐-๘๐% ไปใช้ประโยชน์ได้ ๔๐% ราคา

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๔. SEMI - INDIRECT แสงส่องลงข้างล่าง ๑๐ - ๔๐ % ส่องขึ้น ๖๐ - ๔๐%
๕. GENERAL - DIFFUSE " ๔๐ - ๖๐ % " ๔๐ - ๖๐%

วิธีการติดตั้งดวงโคม

๑. การใช้ดวงโคมติดเพดาน
๒. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา
๓. การใช้ดวงโคมติดผนัง
๔. การใช้ดวงโคมซ่อน
๕. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ - พื้น

หลักการให้แสงในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมแบบ RESORT HOTEL

แสงควรจะใช้ในการเน้นทางเข้า เพื่อเป็นการชี้หรือนำสู่ภายในโรงแรมและยังเป็นส่วนเสริมสร้างความปลอดภัย การกำหนดความสว่างของดวงไฟภายในโรงแรมตาม

ILLUMINATING ENGINEERING SOCIETY 1985 AND IES LIGHTING HANDBOOK 1992 ในหนังสือ TIMESAVER STANDARDS FOR ARCHITECTURAL DESIGN DATA ได้กำหนดหลักการไว้ ดังนี้

๑. โถงทางเข้า ENTRANCE FOYER

- ควรจะใช้ดวงไฟซึ่งให้ความสว่างสูง ทั้งนี้เพื่อทำให้เกิดความรู้สึกมั่นคงขึ้นและไม่ชักชวนสายตากระหว่างแสงไฟภายในและแสงสว่างภายนอกอาคาร
- แสงที่ซ่อนในบริเวณภายในอาคารเหนือทางเข้าและม่านหน้าต่าง
- การซ่อนหลอดไฟใต้ CANOPY หรือบริเวณผนังงานชนสัมผัสการะ
- โคมไฟข้างถนนตลอดทางเข้าของโรงแรม

เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวได้กับแสง ความเข้มของแสง ควรจะกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ควรประมาณ ๒๐๐ lux และเน้นส่วนของ RECEPTION COUNTER ความเข้มของแสงประมาณ ๔๐๐ lux

สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโอโถง กว้างขวาง ในส่วนทางเข้าเป็นส่วนสำคัญ แสงที่ให้มีเอกลักษณ์ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเองและเชื่อเชื่อกันว่าแสงขาวนวลที่เกิดจากหลอดไฟไส้การคายแสงให้ดีกว่าหลอดอื่น เป็นกันเองและเชื่อเชื่อกันว่าแสงขาวนวลที่เกิดจากหลอดไฟไส้การคายแสงให้ดีกว่าหลอดอื่น เป็นกันเองและเชื่อเชื่อกันว่าแสงขาวนวลที่เกิดจากหลอดไฟไส้การคายแสงให้ดีกว่าหลอดอื่น

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลอดไฟที่ใช้ในส่วนนี้ควรเป็นหลอดประเภท INCANDESCENT ใช้ติดตั้งใต้เพดาน
เหมาะที่จะให้เป็น FLUORESCENT และบริเวณทำงาน

๒. โถงต้อนรับ (LOBBY) ควรจะใช้ไฟที่ให้แสงสว่างพอประมาณ โดย
อาจจะให้แสงสว่างพิเศษในบางจุดซึ่งมีความสำคัญหรือมีความต้องการพิเศษ เช่น ในส่วนโต๊ะทำ
งาน โทรศัพท์ ที่อ่านหนังสือพิมพ์ บอร์ดประกาศหรือโฆษณาของโรงแรม ครัว ร้านค้า เป็นต้น
สำหรับหลักการในการให้แสงไฟนั้นใช้สมระหว่าง DIRECT และ INDIRECT LIGHT ส่วน
ที่เป็น INDIRECT LIGHT นั้น เพื่อที่จะให้แสงไฟส่องกระทบฝ้าเพดาน แล้วสะท้อนกลับมา
ทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและเบิกบาน

๓. โถงนั่งเล่น (LOUNGE) ควรจะเป็นแสงไฟซึ่งให้ความรู้สึกนุ่มนวล
ความสว่างของดวงไฟโดยทั่วไปค่อนข้างต่ำ และมักจะใช้โคมไฟสำหรับอ่านหนังสือ

๔. ส่วนทางเดิน (CORRIDOR) แสงไฟในส่วนทางเดินควรจะเป็นแสงไฟ
ที่ให้ความรู้สึกบรรยากาศน่าประทับใจและสงบเงียบ แสงสว่างที่กำหนดจะต้องเพียงพอที่จะเห็น
เลขห้องและสัญลักษณ์ได้ง่าย สำหรับระยะในการติดตั้งดวงไฟที่เหมาะสมให้คิดระยะทางเป็น
๒ เท่าของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดานทางเดิน และถ้าหากเป็นไปได้สวิตช์ไฟควรอยู่ใกล้กัน
กับประตูห้องพักแขก เพื่อที่จะติดตั้งไฟฉุกเฉินประจำทางเดินในแต่ละชั้นในกรณีไฟฟ้าดับ

๕. การให้แสงสว่างในส่วนนี้ความเข้มของแสงต้องมากพอและมีความสว่าง
พอในการทำความสะอาดห้องน้ำ และติดตั้งหลอดไฟในตำแหน่งเหนืออ่างล้างมือและกระจกเงา
ใต้ฝ้าเพดาน ความเข้มของแสงสว่างควรมากกว่า ๒๐๐ ๖x และในบริเวณทางเข้าซึ่งติดกับ
ทางสัญจรความเข้มของแสงควรลดลงเล็กน้อย เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวได้

๖. ไฟฉุกเฉิน การให้แสงในกรณีฉุกเฉินมักจะติดตั้งไว้ประมาณ ๒๐%
ความเข้มของการส่องสว่างประมาณ ๑๐๐ ๖x ในตอนกลางวัน เพื่อลดความแตกต่างของแสง
ที่มากเกินไประหว่างภายนอกอาคารกับภายในอาคาร และจะลดแสงประมาณครึ่งหนึ่งในตอน
กลางคืน

๗. ห้องพัก การให้แสงในคานหัวเตียงเป็นเตียงแฝด มักจะตั้งเหนือโต๊ะ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาก็ได้ ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้างเคียง ซึ่งอยู่ระหว่างกลางเตียงทั้งสอง หรืออาจจะใช้เป็นโคมไฟตั้งโต๊ะข้างเตียงและควรมีสวิตช์ที่สามารถเอื้อมมือเปิดปิดได้โดยไม่ต้องลุกจากที่นอน ความเข้มของแสงประมาณ ๒๐๐ lux ไฟกลางห้องใช้โดยปกติประมาณ ๑๐๐ lux โดยมีสวิตช์ที่บริเวณทางเข้าห้อง โต๊ะแต่งตัว มักจะติดตั้งเหนือกระจกเลือกใช้ได้ทั้ง FLUORESCENT และหลอดมิได้ ไฟในห้องน้ำที่ติดตั้งหลอดไฟเหนืออ่างล้างหน้าหรือกระจกเงา โดยติดตั้งสวิตช์ตรงของประตูทางเข้าห้องน้ำ

๔. ภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป การให้แสงสว่างในภัตตาคารเป็นส่วนสำคัญมาก เนื่องจากแสงสามารถสร้างบรรยากาศ โดยปกติในภัตตาคารมักจะใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT มากกว่าแสงจากหลอด FLUORESCENT แต่แสงจากหลอด FLUORESCENT เหมาะที่จะใช้เป็นแสงพื้นในคอฟฟี่ช็อป แต่โดยมากมักจะใช้แสงที่มักจะมีโทนสีค่อนข้างแดงโดยเฉพาะในบริเวณเคาน์เตอร์ภายในภัตตาคารมักจะใช้แสงหลายชนิดปะปนกันหลายชนิดแล้วแต่ลักษณะการออกแบบและประโยชน์ใช้สอย แสง BACKGROUND ควรติดตั้งกับฝ้าเพดานแสงเฉพาะจุด เช่น บนโต๊ะอาหารหรือสามารถสร้างความเป็นส่วนตัวได้ การติดตั้งวงจรไฟฟ้าแบบต่าง ๆ เช่น การติดตั้งระบบไฟที่สามารถปรับแสงให้จางขึ้นหรืออ่อนลงเป็นสิ่งที่ควรจะได้มีการพิจารณา ความสว่างของแสง BACKGROUND มักจะใช้ประมาณ ๑๐๐ lux และเพิ่มแสงเฉพาะ เช่น เหนือโต๊ะอาหารเหนือเคาน์เตอร์

๕. ครีว การให้แสงไฟสำหรับห้องครัวสมัยปัจจุบันนั้น มักจะมีปัญหาซึ่งไม่อาจจะแก้ไขได้นั้น คือการสะท้อนแสงของวัตถุ เช่น สแตนเลสสติก สำหรับชนิดของดวงไฟที่ใช้ อาจจะใช้ไฟ FLUORESCENT หรือ INCANDESCENT ก็ได้ นอกจากนั้นยังมีบางส่วนในห้องครัวที่ต้องการใช้ไฟเป็นพิเศษ เช่น เครื่องตัดหินและผสมอาหาร บริเวณล้างถ้วยชามและเครื่องเงินต่าง ๆ และโต๊ะตรวจเช็คของ

๖. FUNCTION ROOM แสงในส่วนห้อง FUNCTION ROOM ควรจะสามารถควบคุมได้ทุก ๆ ส่วนในการใช้สอยแต่ละอย่าง เช่น ในการจัดเลี้ยงอาหาร การประชุม และการฉายภาพยนตร์หรือสไลด์ หรือคำเกินไป โดยเฉพาะในเวลาที่ต้องการให้สลัวลง สามารถติดตั้งได้หลายแบบ เช่น ติดฝ้าเพดานแบบเป็นรางเลื่อนได้ หรือว่าเป็นโคมไฟแขวนความสว่างควรจะแผ่กระจายไปในทุกส่วน โดยแสงทางตรงเฉพาะพื้นที่ เช่น สปอตไลท์ หลอดไฟที่ใช้สำหรับเวที STAGE LIGHT , FEATURE LIGHT และส่วนอื่น ๆ สามารถปรับได้ การให้แสงมักจะเป็นเครื่องแสงทางออกและป้ายขึ้นลงต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรณีศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประทุนตกแต่งด้วยผารองจานหรือด้วยขามด้วยสีสด ๆ อาจเป็นฟ้าเข้ม แดง ส้ม หรือน้ำเงิน ก็ช่วยให้บรรยากาศสดใสกระปรี้กระเปร่าขึ้นได้เหมือนกัน

ห้องครัว เป็นห้องซึ่งต้องการสีที่สะอาดเช่นเดียวกัน เช่น สีขาวหรือสีครีมอ่อน เป็นห้องที่ใช้ปรุงอาหาร ซึ่งต้องการสีที่สะอาดเข้าช่วย แม้อาหารจะสะอาดก็ยังไม่รู้สีกว่าอาหารนั้นไม่สะอาดเท่าที่ควร อาจมีข้อแย้งว่าครัวเป็นห้องที่สกปรกง่าย ในเวลาปรุงอาหารข้อนี้เราแก้ด้วยการใช้วัสดุที่ทำความสะอาดง่าย เช่น กระเบื้องเคลือบหรือบางแห่งเป็นสี ซึ่งจะใช้เป็นสีอ่อนไปในทางขาวหรือบางแห่งอาจใช้สีมืดได้ อาจเป็นผนังส่วนหนึ่งด้านหลังของเตาแก๊ส ปีกด้วยกระเบื้องเคลือบสีเข้ม แต่เป็นสีเข้มที่มีความสะอาด

ร้านอาหาร ก่อนอื่นจะต้องทราบว่า เป็นร้านขายอาหารประเภทใด ขายทั้งกลางวันและกลางคืน หรือเฉพาะกลางวัน ขายเฉพาะเรื่องเครื่องคัมและอาหารว่างหรือจะมีอาหารหนักรวมอยู่ด้วย พร้อมกันนี้ก็ต้องคิดรวมไปกับบรรยากาศในซึ่งจะรับประทานอาหาร

โดยมากแล้วร้านอาหารทั่วไป การใช้สีก็ต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส เช่นเดียวกับห้องอาหารภายในบ้าน ผิดกันอยู่ที่ว่าร้านอาหารต้องตกแต่งให้ดูเด่นและแปลกตากว่าห้องอาหารภายในบ้านซึ่งเราใช้อยู่ทุกวัน แต่ร้านอาหารมีทั้งคนที่เข้าเป็นประจำและคนจรเพื่อมาเปลี่ยนบรรยากาศและรสของอาหาร ดังนั้นร้านอาหารจึงไม่ควรที่จะจำเจอยู่ตลอดเวลา ควรมีการเปลี่ยนแปลงบ้างเมื่อถึงเวลาสมควร เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาอยู่เสมอ

สำหรับร้านอาหารเบา ซึ่งมีแต่เครื่องคัมและของว่าง เป็นสถานที่ซึ่งมีประชาชนชุมนุมกันในเวลาว่างชั่วเวลาครึ่งคราฟ โครงการระบายสีควรเป็นสีอ่อนและมีเบิกบานใจ อาจเพิ่มลายทองตรงโน้นบ้างเพื่อให้ดูงามยิ่งขึ้นก็ได้ สีที่ใช้ควรอยู่ในลักษณะกลมกลืนกันจะเน้นน้ำหนักบ้างก็ส่วนตกแต่งหรือเฟอร์นิเจอร์สีสดใส ใช้สีตรงข้ามตกแต่งเป็นที่รองจานหรือที่ภาพติดผนังบ้างก็

ห้องนอน สีสำหรับห้องนอนอาจเป็นสีต่าง ๆ กันสุดแล้วแต่เพศและวัยของผู้ผู แต่โดยทั่วไปจะต้องไม่เกิดความเงียบและคาสของสีไม่เข้มเกินไปนัก

สีเอกรงค์ ควรใช้อย่างยิ่ง เพราะใช้สีเดียวแต่มีค่าของสีหลายค่าและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสีอื่น ๆ ที่อยู่ใกล้เคียงบ้าง แม้จะเกิดเป็นสีกลางขึ้นเป็นส่วนสำคัญในโครงการระบายสีก็ตาม แต่อาจได้รับผลประตึงความ

ใช้สีเดียวกับสีคู่ปฏิปักษ์ของมัน ให้มีกลางตามส่วนมากและน้อย เช่น ใช้สีแดงอ่อน ๆ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๒ - ๓ คำระบายนั่ง แล้วเพิ่มสีโพรให้เป็นสีกลางมากหรือน้อยลงที่พรมที่ระบายด้วย เหมาะ
สำหรับใช้กับห้องนอนผู้หญิง จะใช้สีแท้ ๒ สีซึ่งเป็นปฏิปักษ์ต่อกันและจงระวังในการใช้สีเข้มของ
พื้นห้อง ถ้าผนังเป็นสีเข้มแต่พื้นห้องเป็นสีอ่อน จะเกิดเป็นผลทำให้หาควักควกรจะหลีกเลี่ยงสี
เช่นนั้นเสีย

สีสำหรับห้องนอนของคนที่อายุ ควรใช้เข้มกว่าของคนหนุ่มสาว สีสำหรับห้องนอนผู้ชาย
ควรให้ความรู้สึกเอาการเอางานและเป็นสีกลางมากกว่าสีสำหรับผู้หญิงทั่ว ๆ ไป

สีสำหรับห้องนอนไม่ควรใช้ที่เร้าอารมณ์มากนัก เพราะจะทำให้ผู้เข้าไปได้รับการพักผ่อน
อย่างเต็มที่

สีชมพูอ่อน สีเทา เหลืองและเขียว เป็นสีที่มักใช้ในห้องนอน ซึ่งถ้าชอบสีที่แรงกว่านี้ก็
ให้ใช้สีตรงข้ามเทาช่วย แต่ต้องให้ความกลมกลืนกันเหลืออยู่และยังคงให้ความรู้สึกน่าพักผ่อน
อยู่ด้วย ฉะนั้นสีตรงข้ามจึงไม่ควรใช้มากนัก

สีที่เป็น PATTERN หรือลวดลายควรใช้ตรงบริเวณหัวเตียงเพราะจะไม่รบกวนสายตา
ในเวลานอน

พรมและม่าน ให้ความรู้สึกของ SPACE ให้ดูสวยงามและเน้นคุณค่าให้สวยงาม
และน่าพักผ่อน เพดานก็เช่นเดียวกันมีความสำคัญในการให้สีมาก เพราะเวลานอนสีที่เรามอง
คือเพดาน ดังนั้นจึงควรใช้สีที่ดูแล้วสบายตา เช่น สีขาวสวยและสีที่อ่อนให้ความกลมกลืนกันกับสี
ต่าง ๆ ภายในห้อง

หลีกเลี่ยงแสงไปที่กลางเพดาน เพราะจะเป็นการรบกวนสายตาเวลานอน ควรใช้
แสงไฟอ่อน ๆ และใช้ไฟแรงกว่าตรงส่วนที่ต้องการใช้โดยเฉพาะ เช่น โต๊ะแต่งตัว โต๊ะข้างเตียง

ตัวอย่าง ห้องนอนที่ใช้ TONE สีฟ้าจะมีผนังไฟเรียบอ่อน ม่านพื้นสีขาว คอกสีฟ้า
ข้อสำคัญให้ควบคุมอยู่ใน TONE ของสีฟ้า มีทั้งฟ้าอ่อนและแก่ อาจใช้เฟอร์นิเจอร์บางตัวสีเหลือง
เช่น เบาะสีเหลือง เพื่อเป็นการกระตุ้นให้จิตซึกเกินไป

ห้องน้ำ สีสำหรับห้องน้ำอันเป็นที่อาบน้ำและมีโถส้วม ให้ความคิดมาจากสีเงาอ่อนแก่
อย่างปราณีตของทะเลหรือน้ำตกหรือแม่น้ำ เป็นต้น สีเงา อ่อนแก่เหล่านี้ ย่อมมีความแตกต่างกัน
ตั้งแต่เป็นสีขาวของฟองคลื่นจนเป็นสีฟ้าอ่อนและสีฟ้าแก่และสีครามแก่เป็นที่สุกหรืออาจเป็นสีน้ำตาล
กลาย ๆ ดังที่เห็นอยู่ในหินผา สีเขียวอ่อน ๆ นี้เป็นสีที่เหมาะสมแก่โครงการระบายสีสำหรับห้องน้ำ

ควรใช้สีที่สดชื่นและมีวรรณะเย็น กายาใช้สีอ่อนแก่ที่เป็นสีกลาง ๆ หรือใช้โครงการ
ระบายสีที่เข้ม เพราะจะทำให้ห้องน้ำดูแคบตาไป ละอย่าใช้วรรณะสีร้อน เพราะจะทำให้รู้สึกร้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้เพื่อการค้า
โดยไม่จ่ายค่า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แม้จะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สื่อนตกแต่งไปให้ผ้าเช็ดเท้าบางเล็กน้อย

ความมีชีวิตชีวาอาจอยู่ที่กระเบื้องปูพื้นและสิ่งตกแต่งเล็ก ๆ น้อย ๆ แม้กระทั่งกระดาษชำระก็ควรทอเลือกสีให้อ่อนนุ่มและสะอาดตาน่าใช้เช่นเดียวกัน

ห้องนํ้าบางห้องอาจอยู่รวมห้องแต่งตัวเข้าไปด้วย ซึ่งมักเป็นที่แต่งตัวของผู้หญิง ควรใช้สีสดราเริง หรือสีที่มันเสน่ห์ชวนให้หลงใหลที่ผ้าเช็ดตัวและเครื่องประดับต่าง ๆ จะเป็นการดี การใช้เพดานสีแดงฉูดฉาดภายในห้องแต่งตัวบางชนิดจะมีเสน่ห์อย่างมาก แต่ต้องระวังไม่ให้แสงที่เกินความจริงหรือน้อยเกินไป การสะท้อนแสงของกระจกเงา ก็เป็นสิ่งที่ทำให้ห้องนํ้าดูกว้างและมีชีวิตชีวาขึ้นได้เหมือนกัน

สำหรับกรณีใช้สีของห้องต่าง ๆ นั้นก็จำเป็นต้องดูที่คนชอบเช่นกัน แต่หลักใหญ่ ๆ ในการใช้แล้วมักเป็นสิ่งที่กล่าวมาแล้ว เพราะในการออกแบบตกแต่งภายในจะเป็นเฟอร์นิเจอร์เข้ามาหรือสิ่งคลุมต่าง ๆ สีจะเป็นสิ่งแรกที่ดึงดูดความรู้สึกของคนในการเข้ามาในห้องเป็นก้าวแรก

ทั้งนี้เพราะสีจะทำให้บรรยากาศภายในห้องเกิดความรู้สึกเกิดการสร้างสรรค์ดวงตาขึ้น โดยที่เราสามารถจะปรับปรุงให้สภาพภายในห้องอันเป็นความบกพร่องมีขึ้นได้ เช่น การทำห้องใหญ่ให้เป็นห้องเล็กกว่าความจริงให้ใช้สีเข้มตรงเนื้อที่มาก ๆ หรือห้องที่ยาวอาจหาสีผนังเป็นทางตามขวางด้วยสีเข้ม คัด ในเนื้อที่เล็ก ๆ ด้วยสีเทาและคอกขาว พื้นปูด้วยกระเบื้องยางเป็นตารางสีค้ำขาวค้ำนี้ เป็นต้น แต่หาห้องแคบจะทำให้ดูกว้างท้องหาสีอ่อนหรือสีที่สว่างเพิ่มความสนใจในบางที่ด้วยสีมืดในที่เล็ก ๆ หรือใช้ผนังสีขาวตัดด้วยสีที่มชีวิตชีวา

สีสำหรับภายในสถานที่มืดและสว่าง

การจะวางโครงสร้างสีสำหรับตกแต่งห้อง ภายในสถานที่ของอาคารบ้านเรือนนั้นจำเป็นต้องคำนึงถึงว่า ห้อง ๆ นั้นมีแสงสว่างจากภายนอกเข้าไปได้มากน้อยเพียงไร เพราะถ้าห้องนั้นแสงสว่างเข้าได้น้อย เราจำเป็นต้องช่วยด้วยการใช้สีสด ๆ จะช่วยให้ห้องมีชีวิตชีวาขึ้น หากใช้สีทึม ๆ ก็จะมีค้ทึมชวนให้ทึม ในขณะเดียวกันห้องที่แสงสว่างเข้าได้เต็มที่ถ้าใช้สีสดใสเกินไปก็ไม่เหมาะ จึงควรใช้สีที่ลดความสดใสหรือสีที่เป็นกลาง ๆ จะให้ความรู้สึกละมุนละม้ายดีกว่าสีสด

ตัวอย่าง ภาพเขียนโบราณ เช่น ของอียิปต์หรือภาพเขียนโรมันที่เมืองปลาเปลี ล้วนแต่ใช้สีสด ๆ ทั้งนี้เพราะภาพเขียนเหล่านี้อยู่ในสถานที่อันมีแสงสว่างเข้าได้น้อยมาก การใช้สีสดใสจึงช่วยให้ภาพเขียนปรากฏเด่นชัดออกมาจากที่สลับ ๆ หากว่าใช้โครงสีทึม เช่น สีค้ำหรือสี

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้เฉพาะในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้เพื่อประโยชน์การค้า
หากพบว่าผิดลิขสิทธิ์ขอสงวนสิทธิ์ไว้
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งหากมีการนำไปใช้

จำเป็นจะต้องเลือกสีให้ถูกกาลเทศะด้วย

การใช้สีสกลสีในที่มีแสงสว่างน้อยจะช่วยให้ห้องนั้นมีความสว่างพอดีตามต้องการเพราะสีของความมืดเป็นสีกลาง ๆ เข้าไปมีบทบาท ทำให้สีสกล ๆ ลดความสดใสลงไปเอง การวางโครงสร้างในที่สว่างมากควรวางโครงสร้างที่มีความผสมกลมกลืนกันในจุดพอดี เพราะแสงสว่างย่อมไม่ทำให้คุณภาพของสีเสียไปแต่อย่างใด

อย่างไรก็ตามการวางโครงสร้างภายในสถานที่สำหรับอาคารในงานมหกรรมหรืองานเฉลิมฉลองใด ๆ จะใช้สีฉูดฉาดอย่างเต็มที่ เพราะเป็นสถานที่ชั่วคราว ผู้คนผ่านเข้ามาชมเพียงครู่ยามย่อมจะไม่รู้สึกระคายคายในสีสกลใดแต่อย่างใดกลับจะเป็นผลดีเสียอีกเพราะสีสดช่วยกระตุ้นจิตใจทุกคนให้เกิดความยินดี และเร้าให้เกิดความรื่นเริงบันเทิงใจ

ในด้านการตกแต่งภายในกับภายนอกนั้น มีหลักไม่เหมือนกันในด้านของสี แต่ก็เป็นสิ่งที่จำเป็นจะต้องทราบถึงอิทธิพลของสีด้วยกันทั้งคู่ สำหรับภายนอกอาคารจะต้องรู้ถึงอำนาจของสีที่แสดงถึงระยะใกล้ไกลอีกด้วย เช่น สีแดง เมื่ออยู่ระยะพอสมควรก็จะดูเสมือนพุ่งเด่นออกมาสีน้ำเงินอ่อน หรือชมพูปานกลางดูเหมือนว่าถอยห่างออกไป ส่วนสีเขียวไม่แน่นอน บางครั้งก็ดูถอยห่าง บางครั้งก็ดูเข้ามาใกล้ ดังนั้น การออกแบบอาคารจึงจำเป็นต้องรู้ถึงอิทธิพลของสี เพราะถ้าวางผิดก็อาจเป็นผลทำลายโครงสร้างของสถาปัตยกรรมให้เอนไปได้

การตกแต่งภายนอกอาคาร มีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ไม่ว่าจะเป็นการตกแต่งภายในหรือภายนอกอาคารใด ๆ จำเป็นต้องให้มีความเกี่ยวข้องกับจุดหมายของอาคารนั้น ๆ

๒. จำเป็นจะต้องวางโครงสร้างสีของอาคาร ให้มีส่วนประสานสัมพันธ์กับอาคารใกล้เคียงเท่าที่จะทำได้

๓. อาคารขนาดใหญ่ ควรวางโครงสร้างไม่ให้รุนแรงหรือสกลสีมาก ควรใช้สีเลียนแบบสีของวัตถุธรรมชาติ ดังเช่น สีของอิฐ หิน หรือหินอ่อน ซึ่งทำให้เป็นโครงสร้างอันสง่างามเหมาะสำหรับสีของบุษนิมิตนั้นเป็นสีเทาไม่ชวนให้สง่า สีประเภทอ่อนหวานย่อมเหมาะแก่กับเสื้อผ้า ไม่ควรใช้กับอาคารใหญ่ ๆ ซึ่งมีจุดหมายแสดงถึงโครงสร้างอันตระหง่าน

๔. สีของอาคารขนาดเล็ก อาจใช้สีสกลสีเข้มและสดเท่าอาคารใหญ่ ถ้าอาคารนั้นต้องอยู่ริมถนน ควรใช้โครงสร้างสีให้สัมพันธ์กับอาคารในละแวกนั้นด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๕. อาคารที่อยู่ในสิ่งแวดล้อมของธรรมชาติ เช่น สวน ภูวาง โครงสีของอาคารจะให้สี สดใสง่ายๆก็ได้

๖. สีอันสดใสสดดก หากจะใช้กับบ้านเล็ก ๆ เช่น บังกะโลที่แวดล้อมด้วยต้นไม้ก็ จะไม่น่าเกลียดแต่อย่างใด เพราะสีรุนแรงอันอยู่ในทามกลางหมู่ไม้ ดังเช่น บังกะโลสีสดใสนั้นจะดู เสมือนเป็นสีของกลุ่มดอกไม้

๗. นอกจากบ้านประเภทบังกะโลแล้ว ไม่ควรใช้สีฟ้าอ่อนหรือเขียวอ่อนบนอาคารที่มี ขนาดใหญ่กว่าบังกะโล เพราะสีเช่นนี้จะทำให้โครงสร้างของสถาปัตยกรรมอ่อนแอเสมือนถูกเลือน หายไปกับสิ่งแวดล้อมของธรรมชาติ

โครงสีสำหรับกลางแจ้ง

โครงสีสำหรับอาคารหรือสิ่งตกแต่งกลางแจ้ง ย่อมมีหลักการตรงกันข้ามกับโครงสี ภายในสถานที่. ในประเทศภาคตะวันออกเฉียงใต้จะใช้สีสดใสประดับภาพนอกอาคาร หรือสิ่งต่าง ๆ ดังเช่น สถาปัตยกรรมไทย มุงหลังคาด้วยสีเขียว เหลือง แดง และน้ำเงินสดใส ทามกลางแสง แดกอันร้อนแรงซึ่งให้ผลงานก็เพราะว่าสีสดใสเหล่านี้จะอ่อนกำลังลงเอง เมื่อกระทบกับสีของ แสงแดด หากเราใช้สีที่ลดความสดใสลง เช่น สีเทาหรือสีมัว ๆ จะถูกแสงแดดจ้านั้นทับให้หาย ไปเอง ควรใช้สีสดใสที่แคจจัดจึงจำเป็นที่สุด

แต่สำหรับทางประเทศเหนือ เช่น ทางยุโรปหรือญี่ปุ่น ซึ่งมีบรรยากาศที่มโหฬารไม่กระจ้า้ง เท่าแถบเส้นศูนย์สูตร การใช้สีสดใสจะทำให้บรรยากาศดูโศกออกมา ถ้าได้ใช้สีที่ลดความสดใสลง ก็จะทำให้กลมกลืนกับสภาพดินฟ้าอากาศอย่างดีที่สุด

การใช้สีสำหรับอาคารบ้านเรือนนั้นจึงไม่ควรจะละเลยในเรื่องของสีอย่างยิ่ง

การใช้สีอย่างประหยัด

เป็นการใช้สีภายในห้องให้มีสีน้อยที่สุด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความกลมกลืน เช่น ใช้สีครีม เป็นพื้น มีลายดอกกลีบลาบสีไพร (เขียวปนเหลือง) มีสีเขียวเข้มและเขียวอ่อนที่ก้นและใบ พื้น และผนังก็ใช้สีให้ใกล้เคียงกัน แต่ต่างกันเล็กน้อย การใช้น้อยสีต่างน้ำหนักรากนั้น จะทำให้โครง งานระบายสีดูเป็นผู้ช้นและไม่ทำให้เบื่อตาได้ง่าย

ในปัจจุบันสีสำหรับภายในเป็นสีประณีตและอ่อนงามตาเพราะสีเช่นนี้ย่อมให้ความรู้สึก เป็นการพักผ่อนกายใจแก่คน ซึ่งในทุกวันนี้ต้องคร่ำคร่าทำงานทั้งวัน อยู่ในที่ที่ห้องล้อมไปด้วย เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สิ่งเคลื่อนไหวที่รวดเร็วและเรงรีบ

การใช้สีแต่ละห้องนั้นควรทราบเสียก่อนว่า ห้องนั้นเป็นห้องอะไร เช่น เป็นห้องนอนจะใช้สีอย่างไร สถานที่เริงรมย์ จะใช้สีอย่างไร มีสีขาวนวลสีสดใส ร้อนแรง ไปใช้กับสถานพยาบาล เป็นต้น ดังนั้นการใช้สีจึงต้องใช้ให้คล้อยไปกับประโยชน์ใช้สอย

การใช้แสงสว่างก็เป็นสิ่งสำคัญ ในห้องมีคอกาใช้สีซึ่งใสสว่าง จะช่วยให้ห้องดูสว่างขึ้น สำหรับห้องที่สว่างเกินไปอาจใช้สีให้อ่อนลงช่วยให้ดูสลัวลงได้ ชาวอียิปต์ระบายสีของตนด้วยสีสด เพราะภายในวิหารเป็นสถานที่มืดครึ้ม ความมืดช่วยเปลี่ยนสีสด ๆ ให้จางลงได้เป็นอย่างดี

ห้องซึ่งกว้างมากไปหรือแคบเกินไป อาจแก้ไขให้แคบลงหรือกว้างขึ้นได้ด้วยการใช้สีประเภท ADVANCING หรือ RECEDING COLOR ซึ่งเป็น TINT จะดูแคบลง ส่วนสีที่เป็น SHADE จะดูกว้างขึ้นด้วย

ระบบการกระจายเสียงและระบบโทรศัพท์ที่ใช้ในโรงแรม

ก. ระบบโทรศัพท์ติดต่อระหว่างภายในและภายนอก โดยผ่านตู้สาขา () สามารถขยายได้ ๕๐ สายสำหรับภายใน และ ๑๐ เลขหมายสำหรับต่อภายนอก โดยปกติต้องมีพนักงานประจำ ๒ คน

ตำแหน่งติดตั้ง ติดตั้งตามห้องพักแขก ห้องผู้จัดการ ห้องกรรมการอำนวยการ โต๊ะผู้จัดการ บารและภัตตาคาร สัมมนา หอ แผนกต้อนรับ เคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับ โดยเฉพาะแผนกส่งจองห้องพักและบริเวณโถงต้อนรับ สำหรับจำนวนตู้สาขานี้ขึ้นอยู่กับจำนวนห้องพักแขก

ข. ระบบโทรศัพท์สายตรง สามารถติดต่อโดยตรงระหว่างภายในและภายนอกได้ อัตโนมัติ มีกำลังขยายมากกว่า ๕๐ เลขหมาย โดยไม่ต้องผ่านโอเปอเรเตอร์

ตำแหน่งติดตั้ง โต๊ะทำงานแผนกจองห้องพัก แผนกต้อนรับ โต๊ะผู้จัดการ ผู้อำนวยการ

ค. ระบบโทรศัพท์ติดต่อซึ่งแยกอิสระจากระบบสาธารณะใช้เชื่อมต่อระหว่างสายภายใน โทรศัพท์ชนิดนี้ใช้ติดต่อออกภายนอกไม่ได้ โดยหมายเลขบนหน้าโทรศัพท์เหมือนกัน แต่หมุนเพียงเบอร์เดียวหรือสองเบอร์

ตำแหน่งติดตั้ง แผนกต้อนรับ แผนกการเงิน แผนกบิล แผนกแม่บ้าน แผนก

บริการ แผนกซักรีด ห้องผู้จัดการ กรรมการผู้อำนวยการแผนกต่าง ๆ ภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบ

ระบบโทรศัพท์ภายในโรงแรมนั้น สามารถแยกเป็น ๓ สาย คือ

๑. GUEST

๒. ADMINISTRATION LINES

๓. SERVICE LINES

๑. GUEST LINES

- สายที่เชื่อมต่อไปยังส่วนบริการต่าง ๆ ได้แก่ ส่งข่าวสาร ไปรษณีย์ พนักงานต้อนรับ (RECEPTION DESK) ห้องบริการ (ROOM SERVICE) ร้านซักรีด โรงหนัง หรือห้องประชุม และสิ่งจองตัวเดินทาง โดยใช้หมายเลขเดี่ยวหรือตาม CODE (รหัส) หรือต๋อณวน

- ติดต่อกันระหว่างห้องพักแขกด้วยกัน ห้องนอน OPERATOR

- ติดต่อกับส่วนราชการหรือภายนอก ผ่านทาง OPERATOR และมีเตอร์เก็บเงินจะบันทึกไว้

- ติดต่อทางไกล ผ่านทาง OPERATOR โดยมีเตอร์บันทึกไว้

- ติดต่อกับส่วนบริหาร ผ่านทาง OPERATOR

๒, ๓

ความต้องการใช้สอยส่วนนี้ขึ้นอยู่กับตำแหน่งและหน้าที่ของผู้ใช้

ก. ติดต่อภายในระหว่างสำนักงาน หรือหน่วยงาน ใช้หมายเลขตาม

ข. ติดต่อภายในระหว่างเจ้าหน้าที่ หรือ STAFF ผ่าน OPERATOR

ค. ติดต่อภายในระหว่างส่วนบริหาร ใช้ระบบกลุ่มเรียก หรือ

ง. ส่วนบริหารระดับสูง ติดต่อเหมือนแบบ ค.

ตำแหน่งติดตั้งโทรศัพท์

ตำแหน่งที่ตั้งต่าง ๆ ควรจะคำนึงถึงการใช้ในยามฉุกเฉิน และการบำรุงรักษาได้สะดวกเป็นเกณฑ์ ได้แก่

- ในลิฟท์ (ลิฟท์แขก และลิฟท์บริการ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

- ห้องเครื่องลิฟท์

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนห้องเครื่องต่าง ๆ
- ห้องครัว ภัตตาคาร บาร์ ที่เตรียมอาหารและห้องเก็บของ
- ห้องวิทยุ และโทรศัพท์
- ทุก ๆ ๓ - ๔ ชั้นในบริเวณชานพักบันไดหนีไฟ

ตำแหน่งที่ตั้งโทรศัพท์สาธารณะ (PUBLIC TELEPHONE)

- โถงต้อนรับ (MAIN LOBBY)
- ห้องโถงจัดเลี้ยง (BALLROOM OR FUNCTION ROOM FORYER)
- ส่วนพักผ่อนต่าง ๆ (RECREATION AREA)
- ห้องพักผ่อนกินและส่วนทานอาหาร (EMPLOYEE LIVINGROOM OR CAFETERIA)

ลักษณะการติดตั้งและพื้นที่ใช้สอย

โทรศัพท์สาธารณะที่ติดตั้งในส่วนโถงต้อนรับ (MAIN LOBBY) และส่วนอื่น ๆ อาจติดตั้งโดยแยกเดี่ยว แบ่งโดยใช้แผงกันหรือทำเป็น BOOTH ซึ่งสามารถกันเสียงรบกวนได้

	กว้าง	ลึก	สูง
ขนาดที่วางที่พอดกับโทรศัพท์ ๑ เครื่อง	๔๕๐ มม.	๔๕๐ มม.	๒๑๐๐ มม.
และการใช้งาน	๓๔ นิ้ว	๓๔ นิ้ว	๓ นิ้ว

ลักษณะและความต้องการพื้นที่ใช้สอยสำหรับห้อง

ก) CONSTRUCTIONAL REQUIREMENT

- เพดานสูงไม่น้อยกว่า ๒.๔๒ ซม. (๘ ฟุต ๓ นิ้ว)
- พื้นสามารถรับน้ำหนักได้ ๔๕๐ กก./ม.
- สามารถกันฝุ่นได้ พื้นห้องจะต้องบุผิวด้วย THERMOPLASTIC หรือ VINYLTESS
- ผนังควรเป็นผนังเรียบและทาสีสว่าง ๆ
- อุณหภูมิในห้องควรอยู่ในระดับ ๑๕.๕ - ๑๘.๕ องศาซี (๖๐ - ๖๕ องศา เอฟ) และสามารถถ่ายเทอากาศได้สะดวก มีแสงสว่างเพียงพอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แบบเตอร์สำหรับโทรศัพท์นั้น อาจไว้ด้วยกัน หรือแยกต่างหากกับห้อง OPERATOR ก็ได้
- ที่ประตูทางเข้าห้อง OPERATOR ควรมีคำเตือนติดไว้

ลักษณะการเดินสาย

แบ่งเป็น ๒ ระบบ คือตามแนวนอนและตามแนวตั้ง

ตามแนวนอน (HORIZONTAL DISTRIBUTION)

- ตามช่องเพดาน
- ตามราง (RACE WAYS)
- ใต้พื้น
- เดินใน CONDUIT (ฝังในกำแพง)

ตามแนวตั้ง (VERTICAL DISTRIBUTION)

ก. เสียงเพลงในโรงแรมและระบบการกระจายเสียง (BACKGROUND MUSIC)

ข. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ (TELEVISION AND RADIO SYSTEM)

ระบบติดคอยวิทยุโทรทัศน์ระหว่างส่วนต่าง ๆ ในเมืองไทยยังไม่มี นอกจากจะมี สำหรับให้ความบันเทิงแก่แขกตามห้องพัก, LOUNGE, บาร์ และห้องพักผ่อน

สำหรับระบบกระจายเสียงทั่วไปใช้ระบบ CENTRAL SOUND TRANSMISSION แต่ เอเอ็ม/เอฟเอ็ม นั้นควรจะแยกใช้เฉพาะห้องพักแขก

ค. เครื่องมือหรืออุปกรณ์โสตทัศนสำหรับห้องประชุมและนิทรรศการ (AUDIO VISUAL AID EQUIPMENT FOR CONVENTION AND EXHIBITION)

อุปกรณ์ต่าง ๆ ประกอบด้วย

- กล้องโทรทัศน์วงจรปิด จาก เครื่องบันทึกเสียง
- เครื่องฉายสไลด์พร้อมห้องฉายและลำโพง
- CONVEYER SCREEN PROJECTION
- คอนกรี เพนบันทึกเสียง ไมโครโฟนและระบบกระจายเสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่เครื่องมือสำหรับแปลภาษาเพื่อการศึกษานี้ ไม่นุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กล้องนายภาพยนตร์

ระบบส่งเอกสาร (DOCUMENT TRANSPORTATION)

ระบบการติดต่อสื่อสารภายในโรงแรม นอกจากจะติดต่อโดยโทรศัพท์แล้ว ยังมีระบบอื่น ๆ อีกซึ่งเครื่องมือเหล่านี้ใช้ในการขนส่งเอกสาร บันทึกต่าง ๆ จดหมายหรือข่าวสาร บัญชีและบัตรระหว่างส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม เช่น สำนักงาน ส่วนบริการ FRONT DESK เป็นต้น ระบบที่ใช้โดยทั่วไปพอจะสรุปได้ ดังนี้

ก. ท่ออากาศ (AIR TUBE) ระบบท่ออากาศจะมีศูนย์กลางรับและส่งอยู่ภายในบริเวณด้านหลัง FRONT DESK เพื่อที่จะได้ส่งมาเข้าบัญชีแคชเชียร์ได้ทันที ศูนย์กลางส่วนต้อนรับนี้จะติดต่อกับส่วนบริการต่าง ๆ ได้แก่ แผนกเก็บเงินในส่วนภัตตาคาร บาร์ COFFEE SHOP และ ROOM SERVICE (ห้องบริการ) นอกจากนี้ยังใช้ติดต่อกับส่วนแผนกแม่บ้าน แผนกวิศวกรรมและที่ทำงานส่วนบริหาร

ลักษณะของอุปกรณ์ส่งเอกสารแบบท่อนี้มีขนาดเล็กกระทัดรัดไม่เปลืองเนื้อที่ที่มีกระบอกส่งเอกสารเป็นกระบอกพลาสติก ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๕๘/๗๖ มม. (๒ ๑/๒ - ๓ นิ้ว)

ตำแหน่งติดตั้งลำโพงกระจายเสียง

ระบบ

ส่วนบริการแขก

ส่วนเจ้าหน้าที่

ทั่วไป (GENERAL)

โถงต้อนรับ (MAIN LOBBY, LOUNGE)

ห้องพักผ่อนทำงานโทรศัพท์

โถงลิฟต์แต่ละชั้น

และห้องอาหารที่ทำงาน

ภัตตาคาร บาร์

เฉพาะส่วน
(LOCAL)

BALLROOM, FUNCTION ROOMS

นิทรรศการ สระว่ายน้ำ และ

ส่วนพักผ่อนต่าง ๆ

ระบบไฟฟ้าที่ใช้ในโรงแรม

ตามจุดประสงค์ที่จะให้โรงแรม ROYAL GARDEN VILLAGE เป็นโรงแรมที่มี

ระดับมาตรฐานที่ทันสมัย ดังนั้นการเลือกใช้ระบบไฟฟ้าให้ทันสมัยและเป็นไปตามกฎข้อบังคับของ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สรุปโดยย่อได้ดังต่อไปนี้

๑. มีแผงสวิตช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงแผนสวิตช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRYTYPE CASTSESIIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อย สะดวกต่อการบำรุงรักษาและสามารถติดตั้งในห้องธรรมดา ไม่ต้องใช้ในห้องที่ทำพิเศษเหมือนบางชนิด

๒. มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรองกรณีไฟฟ้าจากการไฟฟ้าขัดข้อง ซึ่งมีสวิตช์อัตโนมัติ สามารถเดินเครื่องได้เองและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญ ๆ เช่น ไฟแสงสว่างทางเดิน ลิฟท์ ห้องเย็น ห้องครัว เป็นต้น

๓. สายไฟซึ่งใช้เดินในช่องเดินเป็นแบบ BUS DUCT ซึ่งสะดวกต่อการแยกสาย เข้าแผงประจําชั้นแต่ละชั้น กินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่เปลืองเนื้อที่ในช่องระบบ

๔. ในห้องพัก ระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถเปิด - ปิด ได้ด้วยสวิตช์เมนตัวเดียวที่หัวเตียงและประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้องและยังสามารถเปิด - ปิด แยกแต่ละส่วนก็ได้ นอกจากนี้ยังมี DIMMER SWITCH สำหรับหรี่แสง ตามความต้องการของผู้พักอาศัยได้

๕. วางจระยอยที่แยกเข้าห้องพัก ใช้วงจรอิสระแต่ละห้องไม่ปนกัน ดังนั้นในกรณีไฟฟ้าในห้องพักห้องหนึ่งเกิดขัดข้องสามารถแก้ไขได้ง่ายโดยไม่กระทบกระเทือนข้างเคียง

ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ใช้ระบบ PRE - SIGNAL NON - CODE เป็นไปตามมาตรฐานโดยการทำงานของระบบ จะสรุปได้โดยย่อ ดังนี้

๑. แผงควบคุมจะมี GRAPHIC ANNUNCIATOR เพื่อแสดงตำแหน่งในโรงแรม ที่สัญญาณแจ้งจุดเกิดเพลิงไหม้ทำงาน จะดวงเวหาช่วงหนึ่งสำหรับผู้ควบคุมตรวจสอบให้แน่ใจว่าเกิดเพลิงไหม้จริงก็สามารถกดสวิตช์ให้กระดิ่งเตือนภัยทำงาน โดยมี ๒ จังหวะ

- ขั้นแรกกระดิ่งจะดังเพียง ๓ ชั้น หรือบริเวณใกล้เคียงที่เสี่ยงต่อการเกิด

อันตรายเพื่อมิให้ผู้คนในบริเวณอื่นแตกตื่น

- ขั้นที่สองเมื่อเกิดเพลิงไหม้รุนแรงยากแก่การควบคุมแล้ว ก็สามารถกดสวิตช์

ให้กระดิ่งดังทั่วบริเวณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๒. แผนกควบคุมมีระบบสื่อสารติดต่อกับอาคารระหว่างผู้ควบคุมในห้องควบคุมกับพนักงานดับเพลิง โดยพนักงานดับเพลิงสามารถพกเครื่องรับโทรศัพท์ติดตัว และนำไปเสียบเข้ากับตู้รับโทรศัพท์ของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้และผูกติดกับผู้ควบคุม เพื่อส่งงานให้ดำเนินการดับเพลิงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ที่แผนกควบคุมจะมีไฟสัญญาณแจ้งข้อขัดข้องของวงจรแจ้งสัญญาณแต่ละวงจร เช่น สายบางวงจรของวงจรหลักหรือลงดิน นอกจากนี้ยังมีไฟสัญญาณแจ้งข้อขัดข้องเนื่องจากกระแสไฟฟ้าสลับ จากการไฟฟ้า หรือกระแสไฟฟ้าตรงจากแบตเตอรี่ด้วย

๔. มีตัวแจ้งสัญญาณ แบ่งออกเป็น ๓ ชนิด คือ

- HEAT DETECTOR จะทำงานโดยอัตโนมัติ เมื่ออุณหภูมิบริเวณนั้นสูงขึ้นอย่างรวดเร็วหรือสูงถึงจุดที่กำหนด โดยจะติดตั้งในส่วนของห้องพักแขกและบริเวณทั่ว ๆ ไป
- SMOKE DETECTOR ซึ่งจะทำงานโดยอัตโนมัติ เมื่อเกิดควันในบริเวณนั้น โดยจะติดตั้งในห้องที่สำคัญ ๆ เช่น ห้องควบคุม เป็นต้น
- MANUAL STATION ทำงานเมื่อคนที่เห็นเหตุเพลิงไหม้กดหรือดึงเพื่อส่งสัญญาณไปสู่ห้องควบคุม ติดตั้งบริเวณหนีไฟหรือทางออก

เรือนไทยภาคกลาง

บ้านของคนไทยที่จะกล่าวคือขอบเขตพื้นที่ที่จะกล่าวถึงคือ ภาคกลาง เท่านั้นนอกจากบ้านของชาวบ้าน พอคา คพคี้แล้ว ยังรวมถึง พระตำหนัก เรือนคน คุมหลวงและกุฏิสงฆ์ด้วย เพราะบ้านของชาวบ้านธรรมดาแม้สร้างควยวัดไม่दार ดังนั้นอายุของอาคารเหล่านั้นจึงสั้นและชำรุดทรุดโทรมลงไป ส่วนกุฏิสงฆ์นั้น บางแห่งก็เป็นบ้านที่ชาวบ้านรื้อแล้วมาสร้างถาวรวัตถุ ดังนั้นจึงมีลักษณะเป็นบ้านดี ๆ นั้นเอง ยกเว้นอาจไม่มีเรือนครัว อย่างไรก็ตาม สิ่งสำคัญที่ทำให้เกิดลักษณะสถาปัตยกรรมไทยนั้นเป็นเรื่องจำเป็นที่จะต้องนำมากล่าวอย่างยิ่ง

เหตุผลที่ทำให้เกิดลักษณะสถาปัตยกรรมไทยในภาคกลาง

สถาปัตยกรรมไทยมีลักษณะพิเศษอย่างหนึ่งที่เห็นได้เด่นชัด เมื่อผู้ใดพบเห็นอาจบอกได้ว่า เป็นแบบอย่างอันหนึ่งที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นแตกต่างกับแบบอย่างของต่างประเทศ สถาปัตยกรรมไทยเกิดที่ถ้ามูลเหตุสำคัญหลาย ๆ ประการ เช่นเดียวกับสถาปัตยกรรมแบบอื่น ๆ อันทำให้เกิดสถาปัตยกรรมลักษณะซึ่งในนี้จะกล่าวแต่เฉพาะเหตุผลที่ทำให้เกิดสถาปัตยกรรมลักษณะไทยเท่านั้น ซึ่งมีเหตุผลมาจากสิ่งแวดล้อม ๖ ประการด้วยกันคือ

๑. ภูมิศาสตร์

ที่ตั้งของประเทศไทยตามธรรมชาติ ก่อให้เกิดสภาพแตกต่างกับประเทศอื่น ๆ แม้จะอยู่ในแถบเดียวกันก็ตาม เป็นสถานที่กว้างขวาง และมีที่ราบค่อนข้างกว้างใหญ่กว่าประเทศเพื่อนบ้าน แม้ว่าจะมีภูเขาสูงล้อมรอบประเทศอยู่ถึงสามด้านก็ตาม ส่วนกลางของประเทศที่เป็นพื้นที่ค่อนข้างราบ ยังมีแม่น้ำใหญ่หลายสายไหลผ่าน ทำให้เป็นพื้นที่เหมาะแก่การเพาะปลูก ผลิตข้าวและพืชไร่ เลี้ยงสัตว์ตลอดไปทั้งภาคใต้ การเลือกที่ตั้งเมืองโดยมากเลือกอยู่ใกล้แม่น้ำในที่ราบหรือใกล้ทะเล เพื่อให้ได้ประโยชน์จากธรรมชาติมากที่สุดที่จะเป็นไปได้ การคมนาคมแต่ดั้งเดิมจึงอาศัยแม่น้ำลำคลอง และทางทะเลเสียมาก ทางบกเริ่มมีนัยสำคัญก็ต่อเมื่อประเทศเป็นต้นมาจะเห็นว่ามีคนเมืองโดยเฉพาะภาคกลาง จะอยู่บนพื้นที่ราบติดกับแม่น้ำลำคลองเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งสะดวกในการพักอาศัย และทำการค้าขาย ไม่ว่าจะเป็นการเกษตรหรือการค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่วนใช้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๒. ดินฟ้าอากาศในประเทศไทย

เป็นมูลเหตุที่ทำให้เกิดลักษณะสำคัญอีกอย่างหนึ่งสำหรับอาคารแบบไทย ซึ่งมีลักษณะสมเหตุสมผล สามารถป้องกันธรรมชาติ ตลอดระยะเวลาของรอบปีได้เป็นอย่างดี ฤดูในประเทศไทยแบ่งเป็นสามฤดู คือ ฤดูร้อน ฤดูฝน และฤดูหนาว ซึ่งฤดูอันยาวนานจริง ๆ ที่เห็นชัดเจนจะมีเพียงฤดูร้อนกับฤดูฝนเท่านั้น สำหรับหนาว บางปีอาจไม่รู้สึกเลยโดยเฉพาะในภาคกลาง ฉะนั้น รูปลักษณะของอาคารจึงต้องอยู่ในลักษณะที่จะป้องกันความร้อนของแดดและกันฝนได้ด้วยเป็นสำคัญ ส่วนต่าง ๆ ตลอดทั้งอาคารจึงต้องอนุโลมไปทำนองเดียวกันด้วย เช่น ยกพื้นอาคารสูงกันน้ำท่วม หลังคามีความลาดสูงชัน ชายคายื่นมาก ประตูหน้าต่างมีเพาที่จำเป็นและค่อนข้างเล็ก และแคบ เพราะมีแสงสว่างมากอยู่แล้ว ทั้งนี้เพื่อให้ได้ประโยชน์ป้องกันกันอากาศดังกล่าว เป็นสำคัญ

๓. วัตถุก่อสร้าง

วัตถุก่อสร้างที่สำคัญสำหรับก่อสร้างบ้านในประเทศไทย แต่เดิมเป็นวัตถุก่อสร้างที่หาได้และทำได้เองในประเทศไทยทั้งนั้น เช่น หิน หวาย ไม้ไผ่ สิลาแลง ไม้ชนิดต่าง ๆ กระเบื้อง และดินเผาชนิดต่าง ๆ เป็นต้น นอกจากนี้ยังสามารถนำโลหะบางอย่างมาใช้ในการก่อสร้างอาคารได้อีก ดังที่ได้นับจากโบราณสถานอายุเก่าแก่หลายร้อยปี เช่น คันทวย ทองแดง เงินและตะกั่ว ข้อยืนยันที่ไทยรู้จักใช้โลหะมาช้านานแล้วอีกอย่างใดแก่ การหล่อพระพุทธรูป การทำเครื่องไวด้วยสัมฤทธิ์ ส่วนวัตถุที่สกัดแต่งอาคารทั้งภายใน ภายนอก เช่น สลักกระจก ทองคำเปลว เครื่องเคลือบดินเผา นํ้ามันยาง กัลวานาและทำขึ้นเองทั้งสิ้น ซึ่งงานก่อสร้างอาคารบ้านเรือนไทยสามารถทำได้ดีมาแล้วดังตัวอย่างอาคารที่มีเหลืออยู่ในปัจจุบันทั้งในพระบรมมหาราชวัง พระตำหนัก และบ้านเจ้านายเก่าแก่ทั้งหลาย

๔. ประวัติศาสตร์

ชนชาติไทยได้เข้ามาสู่ดินแดนแหลมทองช้านาน นับได้พันปีตลอดเวลา มีการเคลื่อนไหว และขยายตัวอยู่ตลอดเวลา ต้องสร้างบ้านสร้างเมืองป้องกันตัวเองจากการรุกราน แม้จะมีบ้านเมืองเป็นปึกแผ่นตั้งแต่สุโขทัย อยุธยา และกรุงรัตนโกสินทร์ ก็ตาม ก็ยังมีข้าศึกรุกรานรุมพุกัดพันกันตลอดมา เพิ่งจะมาสงบร้อยปีเศษมานี้เอง เหตุการณ์ดังกล่าวทำให้ไทยเป็นชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แข็งแกร่ง อุดม ทำให้ใญ่รู้มากเห็นมาก ทำให้ต้องใช้ทั้งความคิด สติ ปัญญาอยู่ตลอดเวลา ฉะนั้น ไทยจะไม่สามารถทำนุบำรุงประเทศชาติของตนเองให้เป็นอิสระมาได้จนถึงทุกวันนี้ ประชาชาติไทยจึง มีสติปัญญาเฉียบแหลม สามารถเห็นการณ์ไกลได้ จึงมีการคบค้าสมาคมจนถึงมีความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ ทั้งการค้า การผูก การอุตสาหกรรม และศิลปกรรม เป็นต้น มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ทั้งทรงเป็นประมุข ทั้งทรงเป็นองค์อุปถัมภ์ในพระพุทธศาสนา รวมทั้งกับมหาดชนชาวไทยตลอดมา ทุกยุคทุกสมัย จึงปรากฏว่าสถาปัตยกรรมวัตถุที่โคกก่อสร้างขึ้นในศาสนา ทั้งพืชชาวาส และสังฆาวาส ล้วนแล้วแต่โคสร้างสรรคขึ้นด้วยวัตถุที่เลือกแล้ว และด้วยฝีมือช่างอันปราณีพิถีพิถันอย่างยิ่ง ส่วนอาคาร ประเภทอื่น เช่น ปราสาทราชฐาน ตลอดจนตำหนัก และบ้านเรือน คหบดีราษฎร ก็สร้างไว้ตาม แบบอย่างพิถีพิถัน ลดหลั่นกันตามฐานะและความสำคัญ

๕. ศาสนา

ชนชาติไทยนับถือพระพุทธศาสนาด้วยความเลื่อมใสอย่างมั่นคงตลอดมา กิจกรรมต่าง ๆ มักยึดถือตามหลักพระพุทธศาสนา จนเป็นที่รวมจิตใจ ฉะนั้น จากประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรมของไทย จะเริ่มเนื่องมาแต่พระศาสนาทุกสิ่งสิ้น จึงก่อให้เกิดลักษณะเด่นชัดจนเป็นลักษณะที่นับถือกันโดยทั่วไป จนเป็นลักษณะประจำชาติไทยสืบมา จึงจะเห็นว่า วัตถุกับพระราชวัง ถ้ามองดูกันอย่างไรก็ถึงรายละเอียดแล้ว จะเห็นว่าส่วนคล้ายกัน

๖. สังคม

ชนชาติไทยเป็นชนชาติที่มีวัฒนธรรมและมีความเจริญรุ่งเรืองมาแล้วในอดีตเป็นชนชาติที่มีประวัติศาสตร์ก่อสร้างเมืองและทองอพยพ พร้อมทั้งต่อสู้ป้องกันบ้านเมืองของตน จากการที่มีวัฒนธรรม มีความเฉลียวฉลาด ที่มีลเหตุคงมีการต่อสู้และอพยพเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ไทยเป็นชนชาตินักรบ จึงสามารถเป็นเอกราชมาจนถึงวันนี้ ในดินแดนประเทศไทยปัจจุบัน เดิมมีชนชาวทองถิ่นอาศัยอยู่ คือละว้า และขอม ภายหลังคนไทยได้ใช้อำนาจเข้าจัดการปกครองบ้านเมือง และเผยแพร่วัฒนธรรมไทยไปทุกแห่งที่ครอบครอง มีการผสมพันธุ์กันระหว่างชนชาติไทยกับชาวถิ่นเดิม จึงทำให้ทวีพลเมืองขึ้นอย่างมากและโดยรวดเร็ว จนทำให้ชาติไทยครอบครองแหลมทองนี้เกือบทั้งหมด มีความรุ่งโรจน์จนกระทั่งมีราชธานี สุโขทัย อโยธยา และกรุงรัตนโกสินทร์ ตามลำดับ อันถือเป็นศูนย์กลางแห่งสังคมของชาวไทย โดยมีพระพุทธศาสนาเป็นประธานอยู่ทุกยุคทุกสมัย วัดในพระพุทธศาสนาจึงเป็นชุมนุมมเกลียอยแห่งวงสังคมทั่วไปของชาติไทย รวมกับศาสนา รวมถึงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศึกษาและศิลปกรรมประเภทต่าง ๆ ไปด้วย ส่วนการปกครองนั้นคงยึดเอาหลักประชาธิปไตยแบบนิคมปกครองบุตร ซึ่งนับเป็นผลดีต่อประเทศไทยอย่างยิ่ง จึงเริ่มต้นชีวิตมาพร้อมด้วยความสมบูรณ์แห่งสุขเริ่มปฐม ในสมัยสุโขทัย ปรากฏว่า นอกจากชาวไทยจะประกอบภารกิจกรรมได้เป็นอย่างดีแล้ว ยังมีความสามารถประกอบกิจการอย่างอื่นได้อีกมาก เช่น งานอุตสาหกรรมเครื่องถ้วยชาม สิ่งทอ ช่างหล่อโลหะ รวมทั้งงานศิลปกรรมก็รุ่งเรืองสูงเด่นให้เห็นอยู่จนทุกวันนี้ เช่น งานสถาปัตยกรรมก็มีแบบอย่างไทยเกิดขึ้นเป็นลักษณะประจำตลอดมาจนทุกวันนี้ นอกจากนั้นแล้ว ยังมีการค้าและการทูต ซึ่งนับว่าชาวไทยมีสายสัมพันธ์กับนานาประเทศมาด้วยดีเป็นระยะเวลายาวนาน

ลักษณะของ เรือนไทยเดิมในภาคกลาง โดยมาตรฐานแล้วเรือนไทยเดิมมีลักษณะดังนี้

๑. เป็นเรือนยกใต้ถุนสูง สูงจากพื้นดินประมาณหนึ่งเมตร รวมทั้งระเบียงและชานก็ยกสูงด้วย (เพื่อให้น้ำในหน้าฝน และดินแฉะในหน้าฝน) การยกใต้ถุนสูงนี้มีระดับลดหลั่นกัน พื้นระเบียงลดจากพื้นห้องนอนประมาณ ๔๐ เซนติเมตร พื้นชานลดจากพื้นระเบียงอีก ๔๐ เซนติเมตร และลดด้วยไม้ระแนงตีเว้นช่องโปร่ง การลดระดับพื้นทำให้ได้ประโยชน์ดังนี้
 - ช่วยใหลมพัดผ่านจากใต้ถุนขึ้นมาข้างบน ในฤดูนี้เย็นสบาย
 - สามารถมองลงมายังใต้ถุนชั้นล่างได้

การลดระดับประมาณ ๔๐ เซนติเมตรนั้น เพื่อให้นั่งห้อยเท้าได้พอสมควร การยกพื้นเรือนให้สูงขึ้นเพื่อหนีความปลอดภัยจากสัตว์ร้ายหรือคนร้ายในเวลาจำเป็น อีกประการหนึ่งภาคกลางของประเทศไทยอยู่ในเขตพืชมลุ่ม น้ำท่วมถึง ฝนตกชุก มีต้นไม้และหญ้าหนาทึบ ทำให้ชันแฉะ และเต็มไปด้วยสัตว์ร้าย เช่น งูพิษ ตะขาบ แมลงป่อง ถาบันเรือนอยู่ในชนบทก็กลายกึ่งกองระวังสัตว์ป่าอีกด้วย ฉะนั้น การจัดที่พักอาศัยให้สูงจากพื้นดินจึงเป็นการปลอดภัย

ป้องกันน้ำท่วมถึง ไม่ว่าภาคไหนของประเทศไทย จะมีน้ำท่วมเป็นบางครั้งเกือบทุกปี โดยเฉพาะภาคกลางนั้น เมื่อถึงฤดูน้ำเหนือไหลมาลงมารวมทั้งน้ำทะเลหนุนในราวเดือนตุลาคม - ธันวาคม เกือบทุกปี จะมีน้ำท่วมพื้นดินมากน้อยแล้วแต่ฝน เมื่อน้ำท่วมก็จะได้ย้ายสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ หนีน้ำจากใต้ถุนขึ้นไว้บนเรือน ใต้ถุนสูงจึงใช้เป็นที่เก็บข้าวของเครื่องใช้ในการทำกรรม เช่น จมูกโต เกวียน ไม้กระดาน เรือบด ครกตำข้าว กะทะเคียว น้ำตาล นอกจากนั้นยังใช้เป็นที่ประกอบอุตสาหกรรมในครัวเรือน เช่น ห่อเส้น ห่อผ้า ห่อหมก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วันฝ่าย ตำข้าว (ควยครกกระเดื่อง) และไว้พักผ่อนโดยตั้งแคร่นั่งเล่นในเวลากลางวัน บางตำบลที่ไม่ระวังสุขภาพก็เอาสัตว์เลี้ยงมาผูกไว้

๒. หลังคาทรงจั่วสูง หลังคามานคนไทยแต่ดั้งเดิมทรงสูง เนื่องจากเครื่องที่ซ่มุงเป็นแฝก จาก กระเบื้องดินเผา หรือมีบางแห่งใช้กระเบื้องไม้ มีโครงหลังคาเป็นไม้สักคุดงเหลานี้ต้องการความสูงชันของหลังคา เพื่อให้น้ำฝนไหลได้เร็ว และมีชายคายื่นยาว เพื่อกันแดดและให้น้ำฝนไหลให้พ้นตัวเรือนไปไกล ๆ จากการทำหลังคาทรงสูงนี้ มีผลช่วยบรรเทาความร้อนที่ถ่ายเทลงมายังส่วนล่าง (แต่เดิมไม้เนียมมีเพดาน) ทำให้ที่พักอาศัยหลัคนอนเย็นสบายสำหรับเรือนครัว ทรงส่วนบนของเพดานจั่วทั้งสองด้าน มักทำเป็นช่องระบายอากาศ โดยใช้ไม้ตีเว้นร่อง หรือทำเป็นรูปรัศมีพระอาทิตย์ เพื่อถ่ายเทควันไฟออกจากเรือนครัวได้สะดวก โคกกลามาแล้วว่า คินเข้าอากาศของอากาศกลางแดดแรงจัดกันดูแสงและเป็นตลกซุก จึงจำเป็นต้องทอเติมกันสาด ให้น้ำออกจากตัวเรือนมากที่สุด เพื่อกันแดดส่องและกันฝนสาด

๓. ฐานเรือน ฐานหรือฐานเรือนในแปลนของเรือนไทย จะเห็นพื้นที่ของฐานกว้างมาก มีบริเวณถึง ๕๐ เปอร์เซ็นต์ของพื้นที่ทั้งหมด (ช่อง ระเบียบ ฐาน) ถ้ารวมพื้นที่ของระเบียบเข้าไปด้วยจะกว้างถึง ๖๐ เปอร์เซ็นต์ พื้นที่ฐานนี้เป็นส่วนอาศัยภายนอกห้อง

ส่วนที่อาศัยหลัคนอนมีปากเป็นช่อง เนื้อที่เพียง ๕๐ เปอร์เซ็นต์ของพื้นที่ทั้งหมด สาเหตุที่พื้นที่อยู่อาศัยภายนอกมีปริมาณมากก็เพราะ คินเข้าอากาศร้อนอบอวนนั่นเอง ฐานจึงเป็นฐานสำคัญมากเท่ากับเรือนนอนและเรือนครัว การพักผ่อนยามค่ำเราอาศัยเรือน แต่การพักผ่อนภายนอกนั้นเราอาศัยฐาน ระเบียบ ฐาน เป็นที่เปิดโล่ง รับแสงแดด และอากาศบริสุทธิ์ ลมพัดผ่านได้สะดวก เหมาะที่จะนั่งเล่นในเวลาเย็นและเวลาค่ำ แสดงให้เห็นถึงลักษณะพิเศษของสถาปัตยกรรมเมืองร้อนได้เป็นอย่างดี

ฐานจึงมีหน้าที่ประโยชน์ใช้สอยได้มากอย่าง เช่น ไว้พักผ่อน นั่งเล่น จัดงาน ประเพณีอันเนื่องมาจากคตินิยมทางศาสนา เช่น โกนจุก ทำบุญเลี้ยงพระ แต่งงาน ฐานยังมีหน้าที่เป็นส่วนเชื่อมโยงเรือนนอน เรือนครัว เรือนลูกหอนั่ง หอนก เข้าด้วยกัน ทำให้เกิดความเว้นว่างในเรือนต่อเนื่องแบบนี้ได้หลายรสชาติ ทำให้อยู่อาศัยโดยไม่เบื่อหน่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บ้านไทย - เรือนไทย ที่ควรแก่การสนใจ

๑. เรือนต้น บริเวณพระที่นั่งอัมพรสถาน สวนดุสิต (สร้างในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว)
๒. ทิวขวัญ บริเวณพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม สร้างในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว กรมศิลปากรได้ขึ้นทะเบียนเป็นโบราณสถาน
๓. เรือนแกน ในบริเวณพระราชวังสวนจิตรลดา (สร้างในสมัยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบัน)
๔. คุ่มขุนแผน บริเวณเกาะเมือง อำเภอเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
๕. บ้านและเรือนไทย ของคุณฤๅ และคุณจันทร์เจม บุนนาค เลขที่ ๕๙ ซอยศิริพจน์ สุขุมวิท กรุงเทพมหานคร
๖. บ้านและเรือนไทย ของ ม.ร.ว. คึกฤทธิ์ ปราโมช ซอยสวนพลู กรุงเทพมหานคร
๗. บ้านและเรือนไทย ของคุณเจริญ เรืองวิเศษ เลขที่ ๑๖ ซอย ๔๘/๑ ถนนสุขุมวิท อำเภอพระโขนง กรุงเทพมหานคร
๘. บ้านและเรือนไทย ของคุณवलศรี เรืองวิเศษ เลขที่ ๑๕ ซอยสรรกำหนดิ ถนนพหลโยธิน อำเภอบางเขน กรุงเทพมหานคร
๙. เรือนไทย ของพระเจ้าวรวงศ์เธอพระองค์เจ้ายุคลธร (สร้างที่ตำบลบางคอแหลม ปัจจุบันรื้อเก็บจะสร้างต่อไป)
๑๐. เรือนไทย ของพระเจ้าวรวงศ์เธอ พระองค์เจ้าเฉลิมพลทิฆัมพร ซอยเสนานิคม ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๑๑. เรือนไทย หมู่บ้าน ตำบลทรงคนอง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ
๑๒. เรือนไทย ในเขตอำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี
๑๓. บ้านนายบีม หอมสัน ชอยเกษมสันต์ ๒ กรุงเทพมหานคร
๑๔. วังสวน ผักกาด ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพมหานคร
๑๕. กุฏิวัดต่าง ๆ วัดกษัตราธิราช อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี
วัดหงส์รัตนาราม จังหวัดธนบุรี
วัดชนะสงคราม (วัดทองป) กรุงเทพมหานคร
วัดอื่น ๆ



สรุป

เรือนไทยเดิมคือเรือนที่มีรูปร่างลักษณะ ตันสูง โปรง เบา ลอย หลังคาทรงสูง ชายคายาว ชานกว้าง เพื่อให้สอดคล้องกับดินฟ้าอากาศที่มีอุณหภูมิ ความชื้นมาก

เรือนนอนเฉลี่ย	พื้นที่ ๓๙.๘๒% ของพื้นที่ทั้งหมด
ระเบียง เฉลี่ย	พื้นที่ ๒๐.๑๕% ของพื้นที่ทั้งหมด
ชาน เฉลี่ย	พื้นที่ ๔๐.๔๐% ของพื้นที่ทั้งหมด

โครงสร้างต้องเป็นแบบเสาและคาน ถ้าย่นำหนักจากหลังคาขึ้นไปสู่เสาฐานราก (กองค้ำหรือระ) ลักษณะดีมสอบเพื่อการยืดเกาะยึดเกาะกันขึ้นได้ดีและช่วยให้น้ำจืดไหลผ่านยิ่งขึ้น เสาต้องเป็นเสาแฉกโกลนโกลนลายสอย หลังคาที่มุงจากจะช่วยลดความร้อนที่มาจากดวงแดดลงสู่สวนล่างของเรือนได้ดีกว่าหลังคาเมทัลชีทกระเบื้อง

ถ้าเราได้มีโอกาสเดินผ่านเรือนไทยเดิม ความรู้สึกครั้งแรกจะบอกเราทันทีว่าเป็นเรือนที่มีความสงบ ร่มเย็น สิ่งที่เราสัมผัสปรากฏออกมาในลักษณะนามธรรม คือความเงียบเป็นความเงียบ ที่เกิดจากรูปลักษณะมิใช่เกิดจากเสียง ลักษณะของรูปทรงทั้งหมดจะเป็นด้วยเส้นที่มีแนวขนานกันขึ้นดิน และขนาดซึ่งกันและกันรวมทั้งสีสรรของไม้จาก หรือกระเบื้องดินเผาชนิดไม้ เคลือบรวมตัวกันขึ้น สะท้อนฉายออกให้เห็นปรากฏ ทำให้ผู้พบหรือผู้อยู่อาศัยเข้าใจถึงความเงียบสงบได้ทันที โดยที่ไม่ต้องมีผู้หนึ่งผู้ใดมาอธิบาย

ถ้าหากนักศึกษาหรือสถาปนิกบางท่านมีความประสงค์ที่จะเนรมิตรเรือนไทยที่เหวี่ยงกับสภาพปัจจุบันขึ้นมาใหม่โดยใช้ระบบโครงสร้างใหม่ แพลนและประโยชน์ใช้สอยใหม่ วัสดุก่อสร้างชนิดใหม่ แต่ให้เข้ากับสภาพแวดล้อมดินฟ้าอากาศ อุณหภูมิ ความชื้น แล้วจำเป็นจะต้องผสมผสานสิ่งต่าง ๆ ที่เป็นนามธรรมของเรือนไทยเดิม พร้อมทั้งสอดคล้องแทรกความอ่อนหวานที่แฝงไว้ในงานสถาปัตยกรรมไทยเข้าไปด้วย ใดแก่

๑. ลักษณะของรูปร่าง โปรง เบา ลอย

๒. การเปิดโล่งของสายตานทาง แพลน รูปค้ำ รูปคาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๓. แสดงความสงบ เรียบ ร่มเย็น ผู้อยู่อาศัยมีพื้นฐานทางจิตใจยึดถือความเป็นอยู่อย่างง่าย ๆ ตรงไป ตรงมา ซึ่งได้รับอิทธิพลทางพุทธศาสนา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปแนวทางการออกแบบ

จากการศึกษาข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางคันต่าง ๆ นำมาใช้ในการออกแบบ และการตกแต่งให้โดยบรรยากาศดังต่อไปนี้

เนื่องจากตัวอาคารของโรงแรมมีเอกลักษณ์ที่เป็นตัวของตัวเองต่างจากโรงแรมตากอากาศทั่วไป สำหรับโรงแรมหัวหินวิลเลจแห่งนี้มีการก่อสร้างเป็นอาคารทรงไทยภาคกลางและเพื่อให้สอดคล้องกับตัวสถาปัตยกรรมภายนอกและยังอยู่ใกล้กับสถานที่สำคัญ ๆ ทางด้านของสถาปัตยกรรมในสมัยอยุธยา เช่น วัดสุวรรณาราม, และวัดเกาะ จ. เพชรบุรี จึงได้นำเอารูปแบบสถาปัตยกรรมไทยภาคกลางสมัยอยุธยาและสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นมาตกแต่งตัวอาคาร

ห้ ลอบบี้

ในการออกแบบตกแต่งภายในลอบบี้จัดเป็นทางการของการให้บริการในทางตกแต่งเป็นไทย ๆ ในการต้อนรับแขกโดยสร้างความหรูหรา เมื่อก้าวเข้ามาในส่วนลอบบี้ เพราะเป็นส่วนแรกและเป็นส่วนที่สร้างความประทับใจให้กับแขกผู้มาพักภายในโรงแรมโดยได้นำเอารูปแบบสถาปัตยกรรมไทยสมัยอยุธยาซึ่งสามารถสร้างความงามและประทับใจได้เป็นอย่างดี ประกอบกับงานพื้นถิ่น เช่น พื้นโคลงลักษณะของเสายอมุมในโพลวคล้ายคลึงน้ำเพื่อให้เข้ากับบรรยากาศของทะเลพื้นที่โดยรอบเป็นหินกาบ เพื่อสร้างความเป็นธรรมชาติให้กับสวนลอบบี้ ส่วนที่สร้างความหรูหราและสง่างามอีกส่วนคือเพดานมีการตกแต่งเป็นทิว เพดาน ซึ่งลวดลายของการตกแต่งจากวัดสุวรรณาราม เพชรบุรี และประดับโคมไฟเครื่องปั้นดินเผาและลายแสงรอกผ่านไม้จะให้ความรู้สึกของแสงไปตกกระทบเพดานอีกแบบหนึ่งประกอบด้วยเสาสีขาวรูปทรงคอกมัวทูนในสมัยอยุธยา ตัดกับเพดานซึ่งทำสีไม้ทำให้เกิดความโดดเด่นอีกส่วนหนึ่งซึ่งเป็นการตกแต่งโดยนำเอารูปแบบของโองมาไซเพราะต้องการแสดงถึงงานพื้นบ้านประการหนึ่ง ประการที่สองคือ โองในชนบทที่ใส่น้ำมีกันทั่วไป เมื่อมาประดับตกแต่งในโรงแรมก็จะเป็นสัญลักษณ์เพื่อแสดงถึงจุดรวมของคนในชนบท. และเป็นสิ่งจำเป็นในการดำรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชีวิตเสียมากกว่าที่จะมองกันสวยแต่เพียงอย่างเดียว

ลอบบี้ไลจานจ์

จัดเป็นแบบพื้นบ้านเป็นกันเองใช้วัสดุท้องถิ่นจะเห็นได้จากเก้าอี้จะมี
รูปร่างโค้งงอและบาง ส่วนตกแต่งด้วยลายฉลุ และลวดลายการตกแต่งของ
เพดานจะเป็นไม้แกะสลักลายประจำยามกุ่มของสุ่มวัดสระบัว เพชรบุรี มีการ
เน้นด้วยโคมไฟซึ่งก็ใช้มาจากสุ่มจับปลาส่วนบนของเสาทำเป็นช่อง ๆ คิกลูกมะหวด
ลอบบี้ไลจานจ์ จ.ราชบุรี บางส่วน เช่น เสา และเพดาน ยังใช้แบบเดียวกับ
ลอบบี้ เพราะเป็นส่วนต่อเนื่องกัน

คอฟฟี่ช็อป

จัดเป็นแบบบ้านไทย ซึ่งประกอบไปด้วยระเบียบผังลวดลายการตกแต่ง
สร้างบรรยากาศให้ดูหรูหราด้วยพรมและลายผ้าผนังเพดาน การให้ผูมาใช้บริการ
ทานอาหารเกิดความรู้สึกเหมือนนั่งทานอาหารตามกลางห้องฟ้าซึ่งมีความระยิบระยับ
อยู่บริเวณภายนอกชานบ้าน

ภัตตาคาร

รูปแบบของภัตตาคารจะเป็นในลักษณะสวนอาหารซึ่งก็ใช้ไม้บางส่วนล่อ
เรือนเครื่องผูกของไทย ซึ่งจะเน้นในการใช้ไม้ไผ่ หวาย ในการตกแต่ง เช่น เสา
เป็นไม้กลึงเกลี้ยงไม่ ไม้เข้าไม้โดยการผูกด้วยหวาย และทำเป็นผ้าฉลุตกแต่ง
บรรยากาศสบาย ๆ ประดับตกแต่งด้วยโคมไฟ ไม้แกะสลัก และไม้แขวน เพื่อสร้าง
บรรยากาศให้ร่มรื่น

ห้องพัก

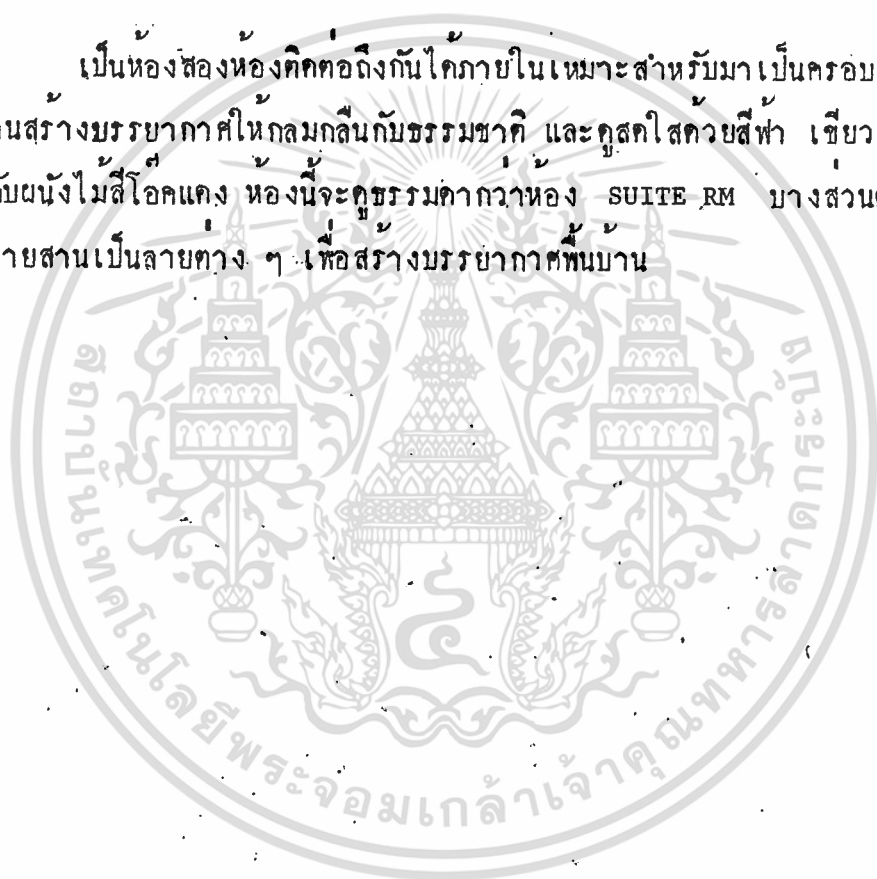
แบ่งออกเป็น 2 แบบ

1. V.I.P SUITE ROOM

จัดในแบบบ้านทรงไทย เน้นหัวเตียงด้วยภาพปลาว่ายน้ำ เพื่อให้เข้าบรรยากาศทะเล และฝาปะกน โดยเฉพาะโคมไฟเวียนแบบจากทิศโบราณ เพื่อสร้างความงดงามพื้นบ้าน เพอร์นิเจอร์ไม้ยอมโอ๊ค ให้อุชลิ้ม และมีคุณค่าด้วยสีม่วง และเพิ่มความหรูหราให้กับห้อง V.I.P SUITE ROOM ซึ่งเป็นห้องพิเศษ

2. CONNECTION ROOM

เป็นห้องสองห้องติดต่อกันใ้ภายในเหมาะสำหรับมาเป็นครอบครัวหลายคนสร้างบรรยากาศให้กลมกลืนกับธรรมชาติ และกุสศิสด้วยสีฟ้า เขียว และจะทักกับผนังไม้สีโอ๊คแดง ห้องนี้จะดูธรรมดาดีกว่าห้อง SUITE RM บางส่วนตกแต่งด้วยทวายเป็นลายทาง ๆ เพื่อสร้างบรรยากาศพื้นบ้าน



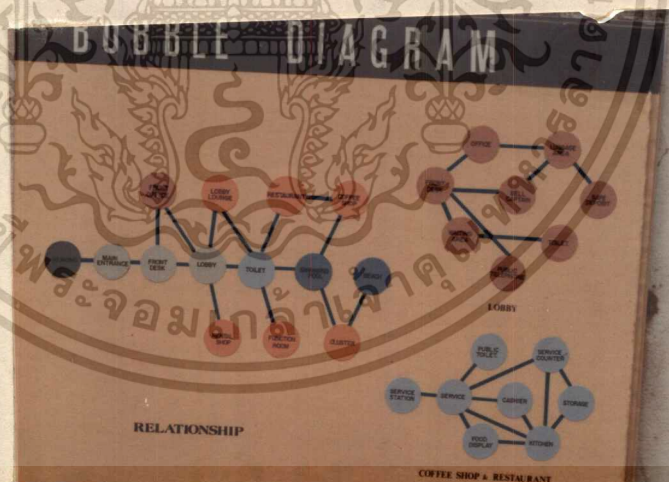
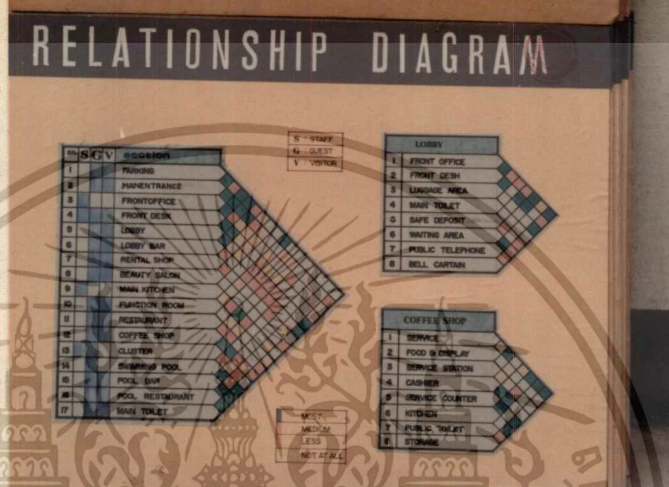
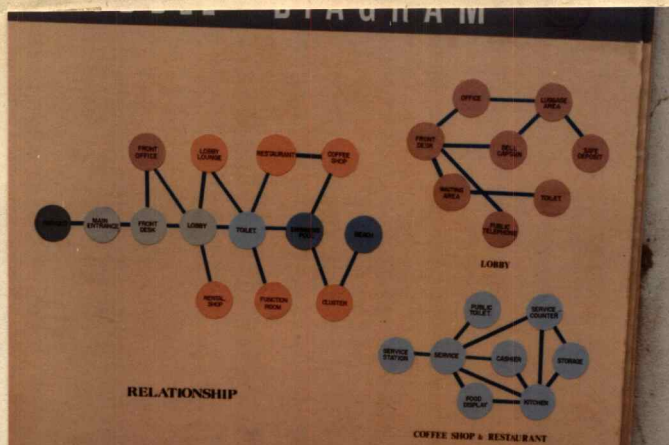
บรรณานุกรม

การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย. แผนพัฒนาการท่องเที่ยวฉบับที่ 6. 2530

สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย. การศึกษาเบื้องต้นเพื่อพัฒนาการท่องเที่ยวหัวหิน-ชะอำ หอสมุดศาสตรอุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ 2531.

ปรีชา แดงโรจน์. การโรงแรม. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ศรีอนันต์, 2525

ประทีป มาลากุล. บ้านของคนไทยในภาคกลาง. สำนักพิมพ์ จุฬาลงกรณ์. 2530



AREA REQUIREMENT

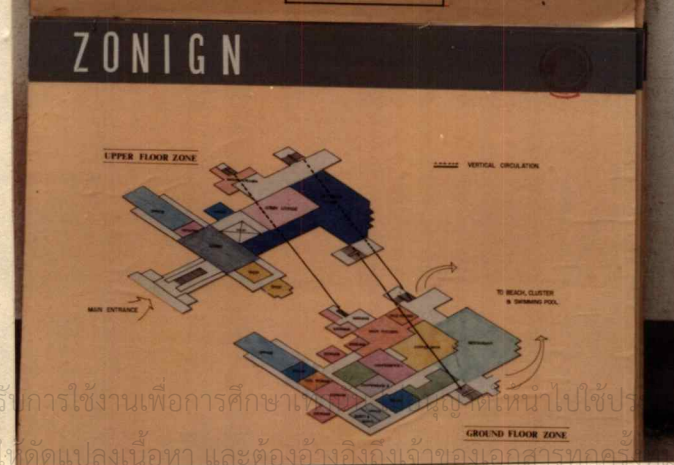
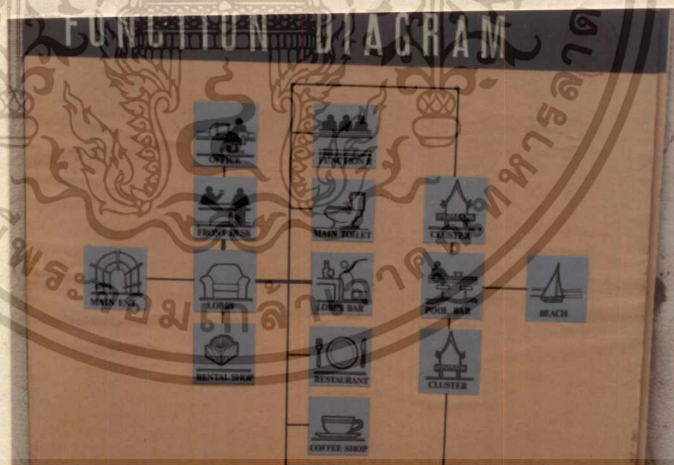
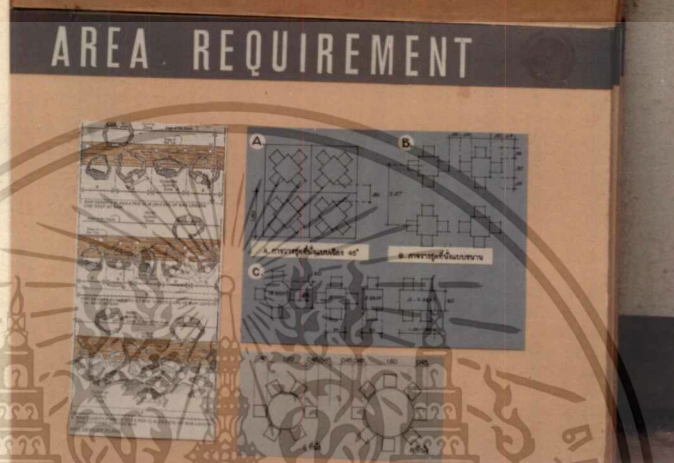
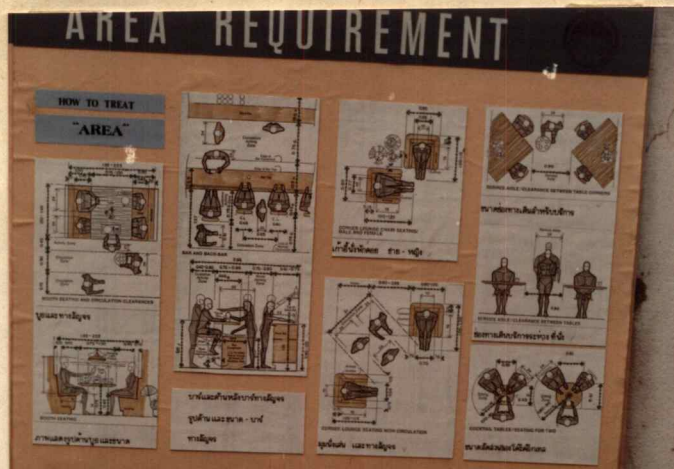
"HUA-HIN VILLAGE" THE HOTEL WITH 162 ROOM

NO.	SECTION	USER	AREA/PERSON	AREA	AREA	AREA	REMARKS
1.	LOBBY	50	2.2	110	160	+50	FOR CIRCULATION & MESSAGE
2.	LOBBY LOUNGE	70	1.70	119	155	+36	FOR PLANNING
3.	COFFEE SHOP	150	1.30	195	150	-45	USABLE MEET AREA
4.	RESTAURANT	112	1.40	156.8	400	+293	PACKAGE TERMINAL
5.	FUNCTION ROOM	80	1	80	90	+10	FOR MEET COMPANY
6.	FUNCTION ROOM2	30	1	30	35	+5	FOR MEET COMPANY
7.	POOL RESTAURANT	40	1.5	52	30	+38	
8.	GUEST ROOM	2	24.0	24	30	+5	FOR MEET COMPANY

CAUTION :

การคำนวณพื้นที่ใช้สอยนี้ เป็นค่าประมาณเท่านั้น ไม่สามารถนำมาใช้เพื่อการก่อสร้างได้โดยตรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่ให้บุคคลภายนอกได้รับรู้
 ไม่ว่าการตีความใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ใช้เอกสารนี้เพื่อการอื่น ๆ นอกจากที่ระบุไว้ในเอกสารนี้



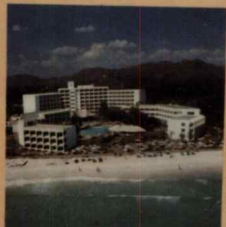
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรนำเอกสารนี้ไปใช้ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งในการนำไปใช้

CASE STUDY

THE ROYAL GARDEN RESORT

RESORT HOTEL ON HUA HIN BEACH

สถานที่แห่งนี้ เป็นสถานที่ที่สวยงามมาก มีพื้นที่กว้างขวาง และมีวิวที่สวยงามมาก มีพื้นที่สำหรับพักผ่อน และมีพื้นที่สำหรับทำกิจกรรมต่างๆ



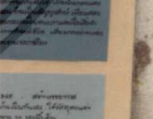
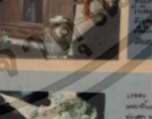
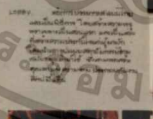
CASE STUDY

สถานที่แห่งนี้ เป็นสถานที่ที่สวยงามมาก มีพื้นที่กว้างขวาง และมีวิวที่สวยงามมาก มีพื้นที่สำหรับพักผ่อน และมีพื้นที่สำหรับทำกิจกรรมต่างๆ



CONCEPT DESIGN

สถานที่แห่งนี้ เป็นสถานที่ที่สวยงามมาก มีพื้นที่กว้างขวาง และมีวิวที่สวยงามมาก มีพื้นที่สำหรับพักผ่อน และมีพื้นที่สำหรับทำกิจกรรมต่างๆ

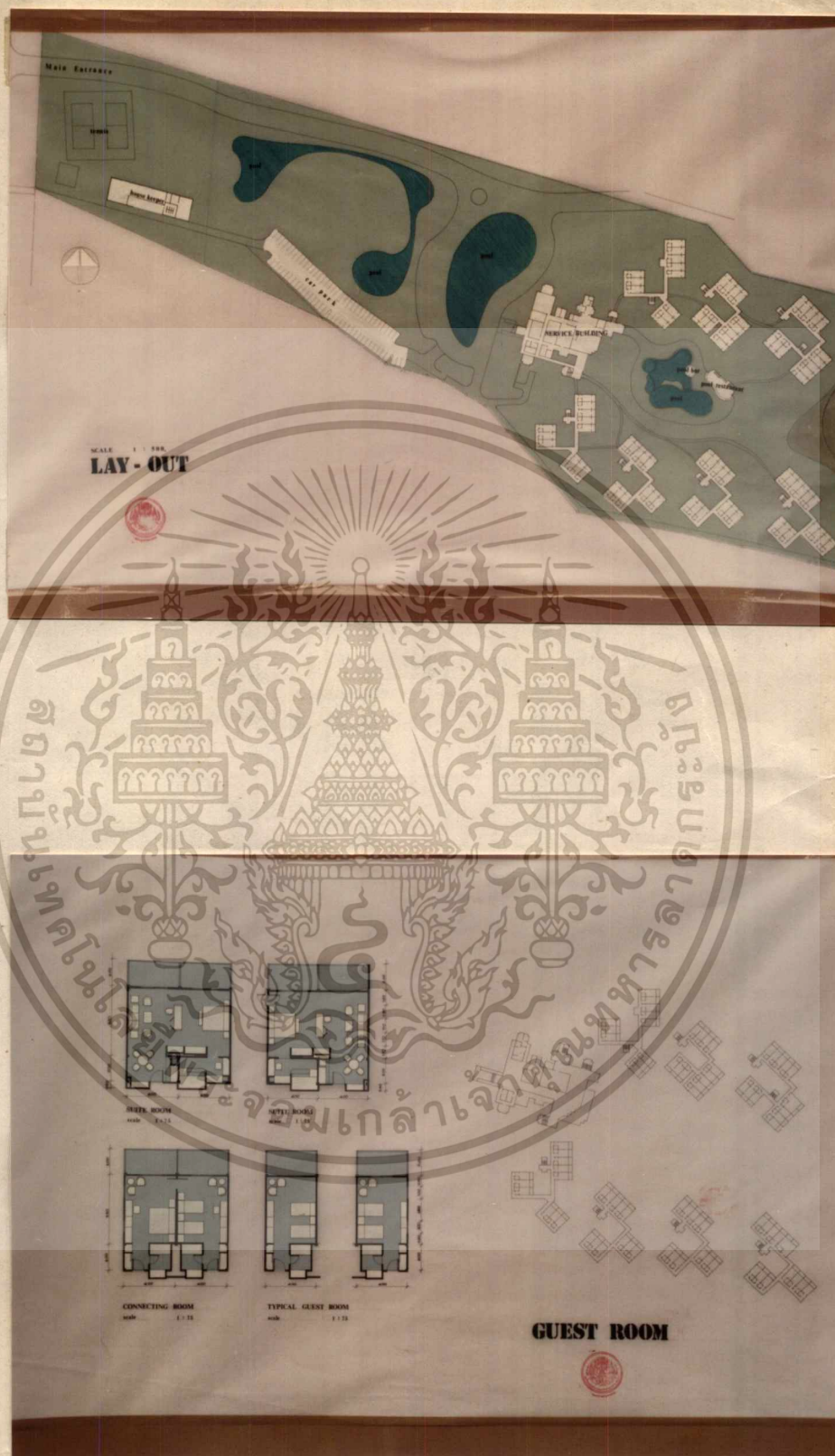


CONCEPT DESIGN

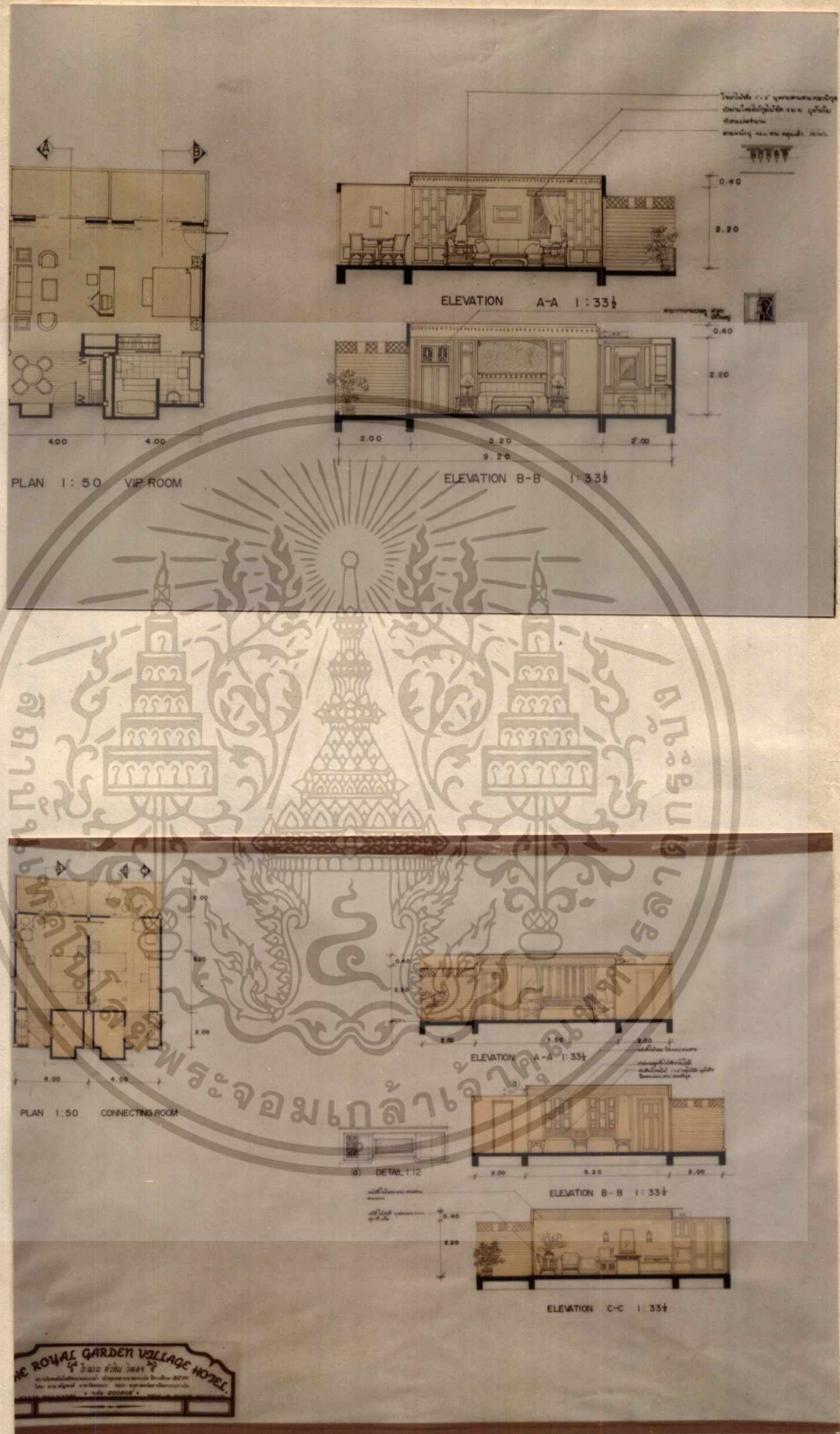
สถานที่แห่งนี้ เป็นสถานที่ที่สวยงามมาก มีพื้นที่กว้างขวาง และมีวิวที่สวยงามมาก มีพื้นที่สำหรับพักผ่อน และมีพื้นที่สำหรับทำกิจกรรมต่างๆ



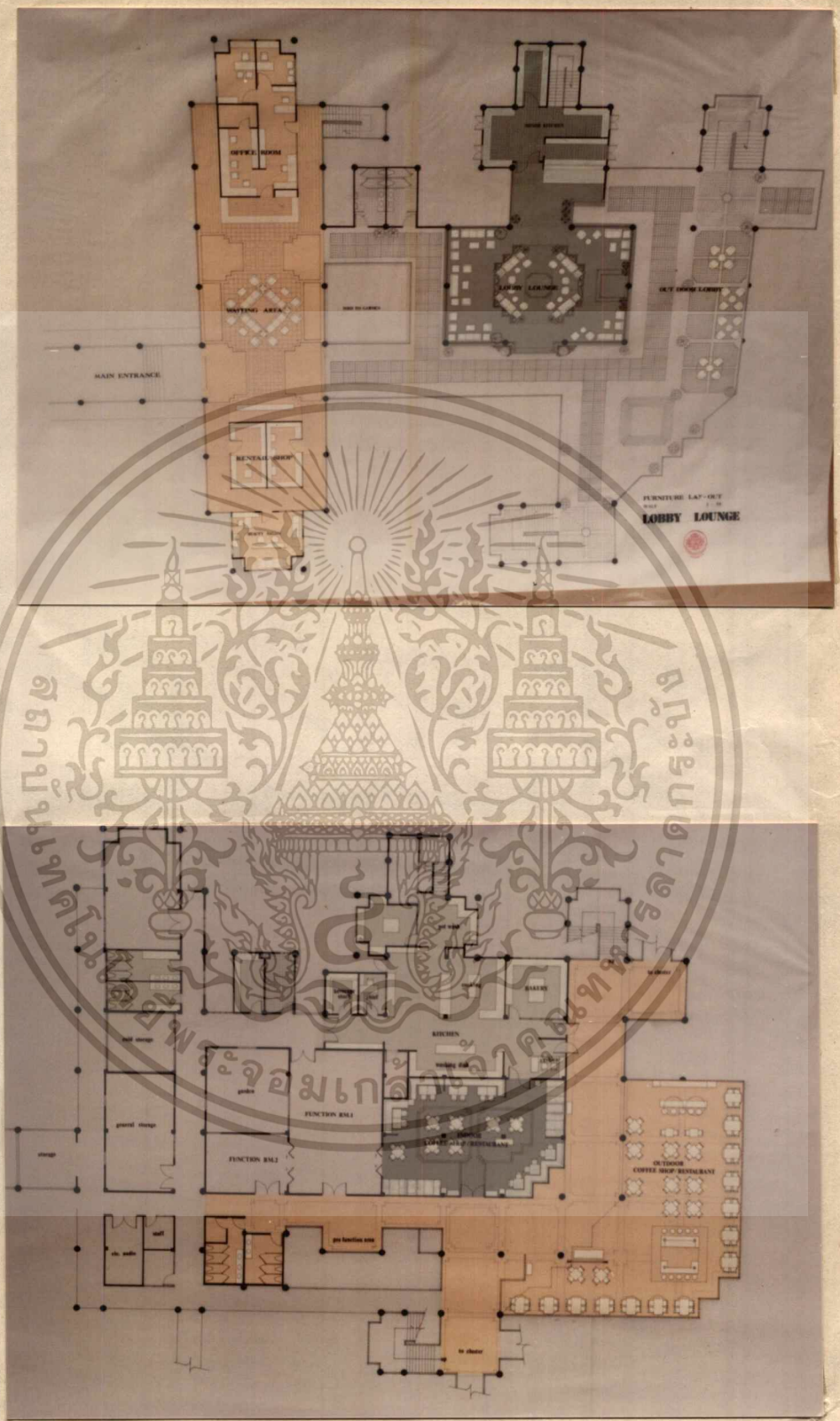
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ภายในเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่สู่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกข้อมูลใดๆไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต



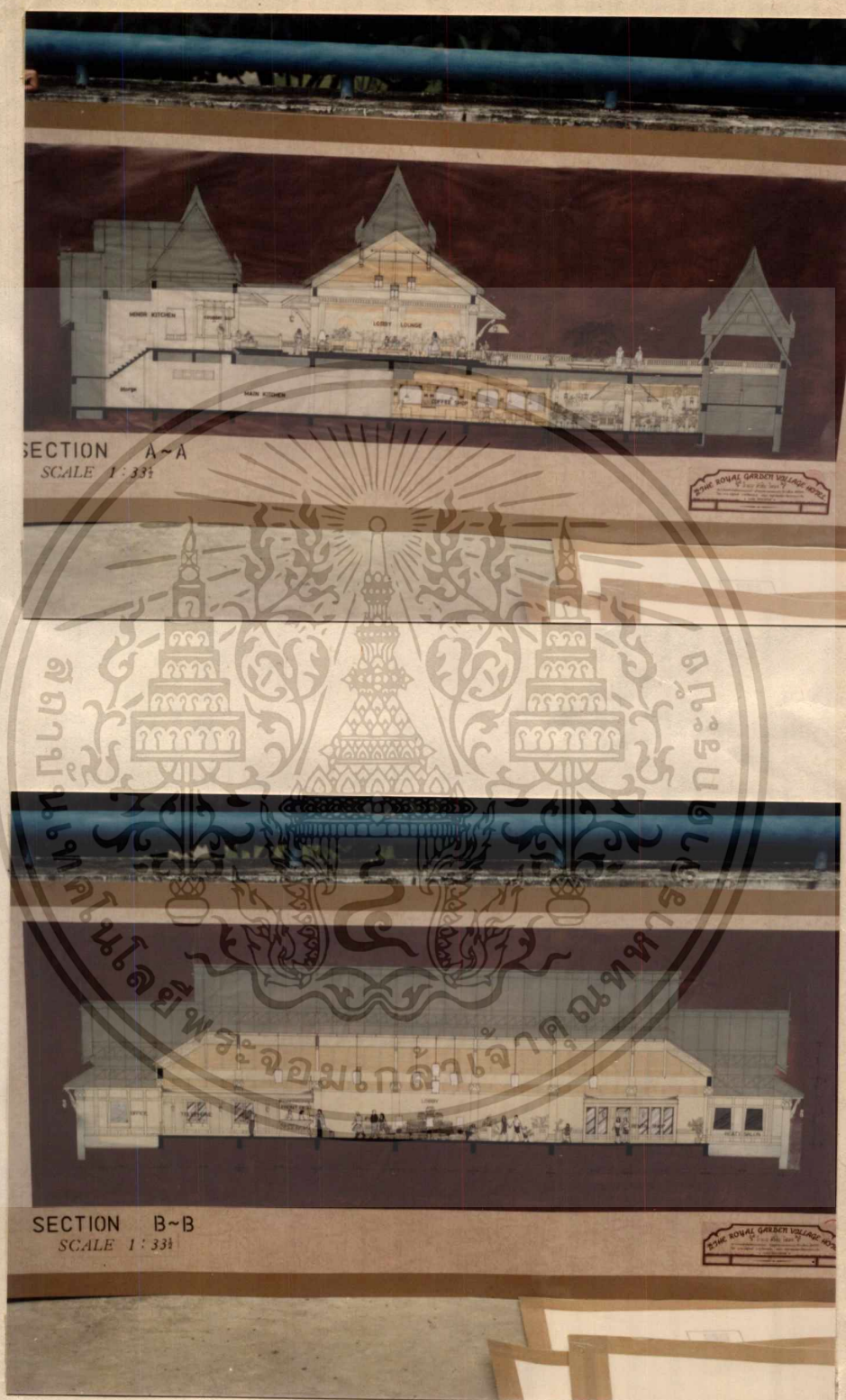
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

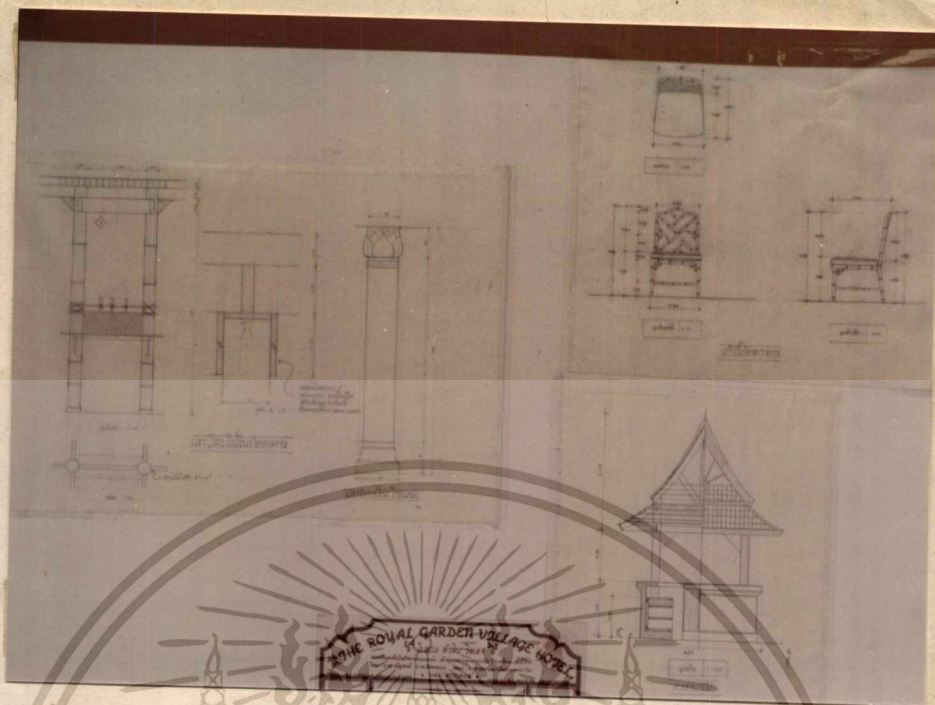


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

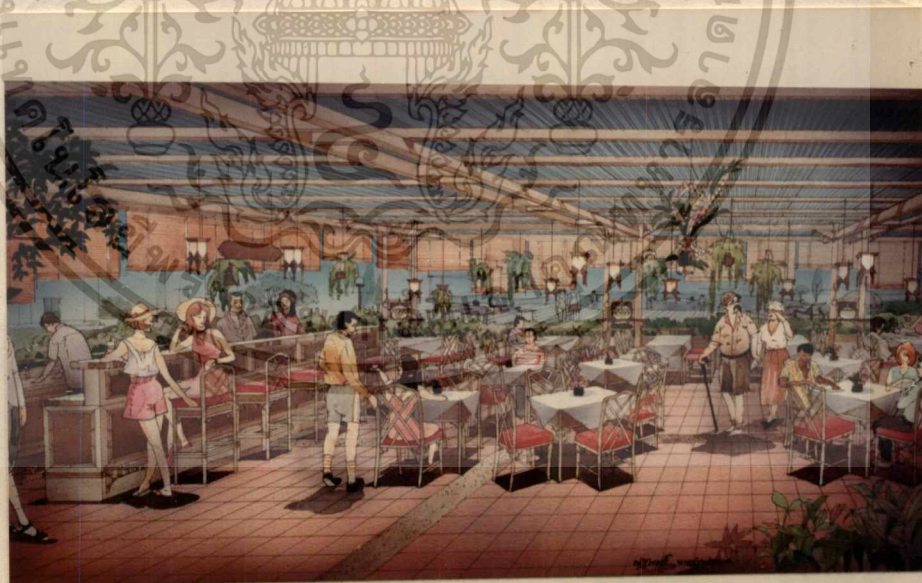


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



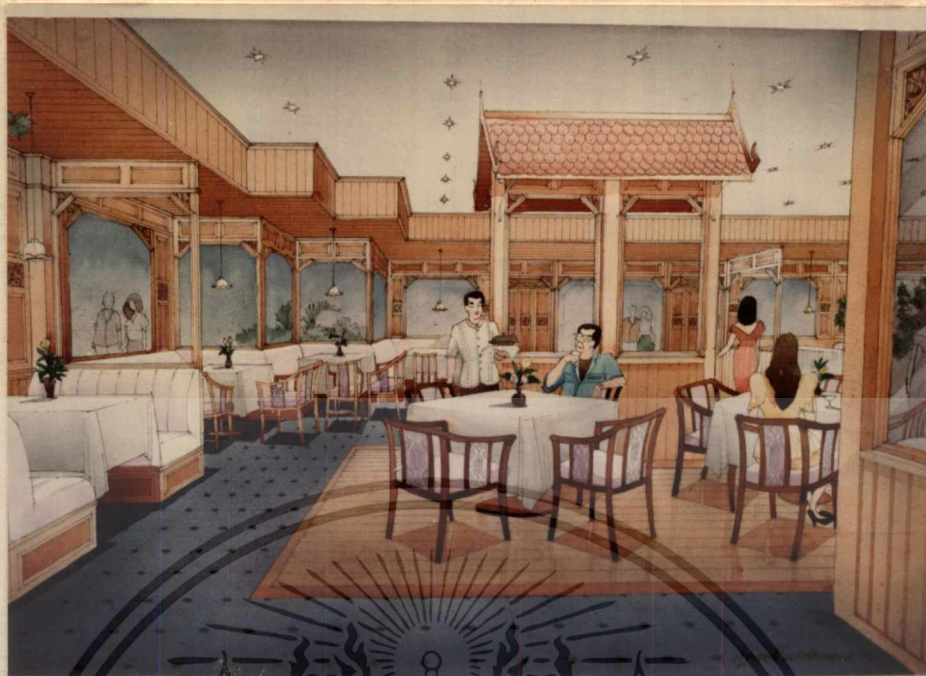


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



OUT DOOR RESTAUNT

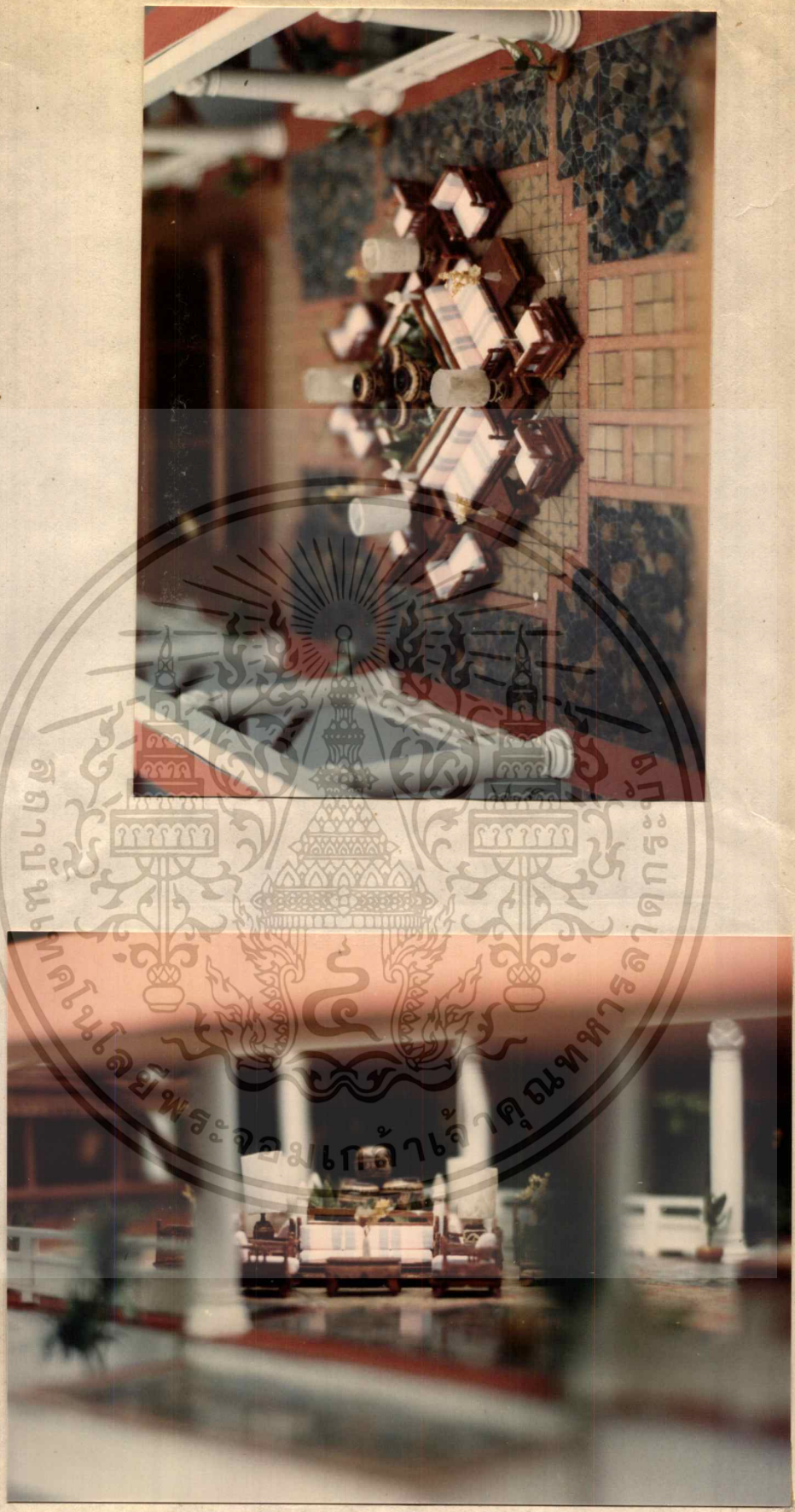
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษา เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้...
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้