



ศูนย์ธรรมชาติบำบัด

NATURAL TREATMENT CENTER

นางสาว วรางคณา จันทภาโส
รหัส 38030217



A022226

เลขหมู่.....	022226
เลขทะเบียน.....	
เดือน ปี.....	ม.ค. 2540

022226

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต
สาขาสถาปัตยกรรม ภาควิชาครุศาสตรอุตสาหกรรม
กระครุศาสตรอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2539

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิทยานิพนธ์เรื่อง
ชื่อนักศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา

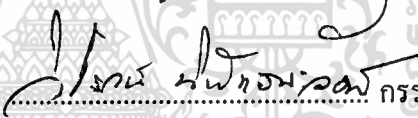
ศูนย์ธรรมชาติดำบัด
นางสาว วรางคณา จันทภาโส
อาจารย์ วิโรจน์ นิพัทธนะวัฒน์

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ กรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ได้ตรวจพิจารณาเห็นชอบแล้ว จึงอนุมัติให้
เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2539

(รศ.ดร.ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์)
คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์


..... ประธานกรรมการ
(อาจารย์ สุรศักดิ์ กังขาว)


..... กรรมการ
(อาจารย์ วิโรจน์ นิพัทธนะวัฒน์)

..... กรรมการ
(อาจารย์ สมบัติ หวังเจริญ)

..... กรรมการ
(อาจารย์ สุทัศน์ จุฬามณี)

..... กรรมการ
(อาจารย์ สมพล ดำรงเสถียร)

..... กรรมการ
(อาจารย์ รามณรงค์ ภูษิตกาญจนนา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และนำข้อมูลไปใช้ในการสอนหรือเผยแพร่ในที่สาธารณะ
(อาจารย์ ไพศาล เลื่อนวิทยากุล)

บทคัดย่อ

ข้อปัญหา

เนื่องจากสภาพสังคมในปัจจุบันที่มีลักษณะเร่งรีบ และแข่งขันกับเวลาโดยตลอด อีกทั้งปัญหาจราจรที่คั่งมานาน ทำให้ประชาชนในสังคมไม่สามารถเจียดเวลาเพื่อการออกกำลังกายได้อย่างเต็มที่ แม้จะมีความตื่นตัวในเรื่องของสุขภาพมากขึ้นก็ตาม อีกทั้งการฟื้นฟูสมรรถภาพหรือการฟื้นฟูสภาพของร่างกายกำลังมีแนวโน้มที่มีอัตราสูงขึ้นเรื่อย ๆ อันเป็นผลมาจากความเจริญก้าวหน้าทางการแพทย์ โดยในประเทศไทยได้เริ่มเกิดโครงการประเภทนี้บ้างแล้ว ตามลำดับ

วัตถุประสงค์ของการศึกษาโครงการนี้ ก็เพื่อเสนอแนะแนวทางและข้อมูลเพื่อจัดตั้งสวนสุขภาพ (Sport Club) ที่จะเน้นการออกกำลังกายในรูปแบบต่าง ๆ และสถานพักฟื้น (Rehabilitation Centre) ซึ่งจะให้บริการด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกาย ภายหลังจากที่ได้รับการรักษาขั้นต้นจากโรงพยาบาลเรียบร้อยแล้ว โดยจะจัดให้ได้บรรยากาศของการพักผ่อนอย่างแท้จริง เพื่อเป็นการส่งเสริมสุขภาพของผู้ใช้บริการให้ได้ครบถ้วนทั้งทางร่างกายและจิตใจ นอกจากนี้ยังเป็นการเสนอแนะแนวทางในการออกแบบอาคาร และองค์ประกอบทางด้านสถาปัตยกรรม ที่พยายามคงสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติไว้ให้มากที่สุด นับเป็นการอนุรักษ์ธรรมชาติที่ได้ประโยชน์ถึง 2 ทางทีเดียว

วิธีการศึกษา

เพื่อให้การออกแบบเป็นไปอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ผู้ศึกษาได้ทำการศึกษาข้อมูลและลักษณะทางกายภาพที่สำคัญ ดังนี้

1. ศึกษาสถิติ ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับความต้องการสำหรับการออกแบบสวนสุขภาพ และสถานพักฟื้น
2. ศึกษาความต้องการพื้นฐานทางกายภาพที่ประกอบเป็นสวนสุขภาพ และสถานพักฟื้น
3. ศึกษาพฤติกรรม และการใช้งานของผู้มาใช้บริการในโครงการฯ
4. ศึกษาถึงวิธีการบริหารงานในโครงการฯ
5. ศึกษาความต้องการเฉพาะด้านนี้เป็นพิเศษ สำหรับโครงการฯ
6. ศึกษารายละเอียด และกำหนดองค์ประกอบโครงการฯ
7. ศึกษาลักษณะที่ตั้ง และสภาพแวดล้อมโครงการฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ศึกษาตัวอย่างอาคารประเภทเดียวกัน เพื่อเปรียบเทียบ ข้อดี - ข้อเสีย
9. ศึกษาระบบเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
10. ศึกษากฎหมาย เทศบัญญัติ อิทธิพลของสภาพแวดล้อม รวมทั้งแนวความคิด และ
เหตุผลทางสถาปัตยกรรม ซึ่งมีผลกระทบต่อการออกแบบโครงการฯ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี เนื่องจากได้รับความกรุณาแนะนำช่วยเหลือ และการ
สละเวลาตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยความเอาใจใส่เป็นอย่างดียิ่งจาก ผศ.วิโรจน์ นิพัทธนะ-
วัฒน์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ผู้ทำการวิจัยขอกราบขอบพระคุณอย่างสูง

ขอขอบพระคุณ คุณเปี่ยมบุญ เจริญรัตน์ คุณชูสิทธิ์ แสนสำราญ คุณอรุณ จิระเมธาวี เจ้า
หน้าที่ศูนย์ส่งเสริมคุณภาพมวกเหล็กและศูนย์สุขภาพชีวาธรรม ที่กรุณาให้ข้อมูล คำสัมภาษณ์ และ
แนวความคิด

ขอขอบพระคุณครอบครัวโรจนราชาทุกท่าน ที่ได้อนุเคราะห์ด้านการติดต่อประสานงาน ที่
พัก ยานพาหนะ และอื่น ๆ อีกนานับประการ แก่ผู้วิจัยด้วยความประทับใจ

ขอขอบพระคุณเจ้าหน้าที่แผนกพัสดุ วิทยาเขตอุเทนถวายทุกท่าน ที่ได้ให้ความช่วยเหลือ
งานภาคเอกสารและอุปกรณ์การทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้

ขอขอบคุณเพื่อน ๆ ชาว 1 ส.ช. อุเทนถวายทุกท่านที่ได้สละเวลา และแรงกายในการให้
ความช่วยเหลืออย่างเต็มที่

สุดท้ายนี้ขอกราบขอบพระคุณ คุณพ่อบุญเสริม จันทภาโส คุณแม่ประทุม จันทภาโส
และคุณวิดา จันทภาโส ที่ได้ให้ความช่วยเหลือด้วยแรงกาย แรงใจ และทุนทรัพย์ ด้วยความรัก
อย่างเต็มที่เสมอมา

วรางคณา จันทภาโส

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ

กิตติกรรมประกาศ

สารบัญ

สารบัญตาราง

สารบัญภาพ

บทที่ 1 บทนำ

1.1	ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2	เหตุผลในการเสนอวิทยานิพนธ์	2
1.3	วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์	2
1.4	ที่มาของปัญหา	3
1.5	แนวทางการแก้ปัญหา	3
1.6	วิธีดำเนินการวิจัย	4
1.7	ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล	4
1.8	ขอบเขตของงานออกแบบ	5
1.9	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5

บทที่ 2 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

2.1	การศึกษาและรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น	
2.1.1	ธรรมชาติบำบัดคืออะไร	7
2.1.2	ความหมายของกายภาพบำบัด	8
2.1.3	ธาราบำบัด (HYDRO - THERAPY)	9
2.2	การศึกษาลักษณะการดำเนินการและแบบแผนของโครงการ	
2.2.1	รายละเอียดและแบบแผนทั่วไปของโครงการ	15
2.2.2	ประเภทของโครงการ	16
2.3	การศึกษาข้อมูลทางด้านนโยบายระดับภาคตะวันตกและระดับจังหวัดกาญจนบุรี	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.1	นโยบายระดับภาคตะวันตก	18
2.3.2	นโยบายระดับจังหวัดกาญจนบุรี	18
2.3.3	นโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยว	18
2.3.4	นโยบายกลุ่มบริษัทผู้ลงทุน	18
2.3.5	นโยบายการสาธารณสุข	19
2.4	การศึกษาข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจจังหวัดกาญจนบุรี	
2.4.1	ด้านเศรษฐกิจระดับจังหวัด	19
2.4.2	ข้อมูลทางด้านสังคมระดับเทศบาลเมืองกาญจนบุรี	26
2.5	การศึกษาข้อมูลทางด้านกายภาพระดับจังหวัดกาญจนบุรี	27
บทที่ 3	การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถาปัตยกรรม	
3.1	การศึกษาอาคารตัวอย่าง	
3.1.1	ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพมวกเหล็ก	30
3.1.2	ศูนย์สุขภาพชีวาธรรม	37
3.2	การวิเคราะห์รายละเอียดโครงการ	
3.2.1	การศึกษาโครงสร้างการบริหารงานโครงการ	44
3.2.2	การจัดแบ่งหน่วยงานของโครงการ	48
3.2.3	การศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ	57
3.2.4	การกำหนดกิจกรรมของสมาชิก	60
3.2.5	จำนวนและรูปแบบห้องพักโครงการ	63
3.2.6	การกำหนดอัตราค่าล้างและจำนวนบุคคลากร	65
3.3	การวิเคราะห์องค์ประกอบของโครงการ	
3.3.1	องค์ประกอบของโครงการ	78
3.3.2	การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบ	121
3.3.3	สรุปพื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบ	139
3.3.4	ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของส่วนต่าง ๆ	140
3.4	การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเทคนิค	
3.4.1	ระบบปรับอากาศ	157
3.4.2	ระบบเดินท่อน้ำในโครงการ	158

3.4.3 ระบบไอน้ำ	159
3.4.4 ระบบไฟฟ้า	160
3.4.5 ระบบลิฟท์	161
3.4.6 ระบบสุขาภิบาล	162
3.4.7 ระบบกำจัดขยะ	164
3.4.8 ระบบป้องกันอัคคีภัย	165
3.4.9 ระบบป้องกันฟ้าผ่า และสายล่อฟ้า	166
3.4.10 ระบบโทรศัพท์ และระบบเสียงเรียก	166
3.4.11 การให้แสงสว่างภายในโครงการ	167
3.5 การวิเคราะห์และพิจารณาเลือกย่านที่ตั้งโครงการ	
3.5.1 การพิจารณาระดับภาค	168
3.5.2 การพิจารณาระดับจังหวัด	168
3.6 การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้งโครงการ	181
บทที่ 4 แนวความคิดในการวางผังและการออกแบบอาคาร	
4.1 แนวความคิดในการออกแบบและการจัดกลุ่มอาคาร	189
4.2 การออกแบบด้านสถาปัตยกรรม	190
4.2.1 การออกแบบห้องพักและอาคารที่พัก	190
4.2.2 การออกแบบอาคารและสภาพแวดล้อม	191
4.3 ผลงานการออกแบบทางสถาปัตยกรรม	
4.3.1 ภาพถ่าย ผลงาน การออกแบบ และหุ่นจำลอง	196
บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการทำวิทยานิพนธ์	
บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
2.3 แสดงจำนวนแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดกาญจนบุรี	26
2.4 แสดงการเปรียบเทียบข้อมูลด้านการค้าและบริการในเขตผังเมืองรวมเดิม	28
3.4 แสดงจำนวนบุคลากรในแต่ละขนาดของโรงพยาบาล	66
3.5 แสดงสัดส่วนของพนักงานในโรงแรมต่าง ๆ	68
3.6 แสดงอัตรากำลังคนจากการสำรวจโรงแรมตากอากาศชั้นหนึ่ง	70
3.7 แสดงจำนวนบุคลากรในโครงการ	72
3.8 การพิจารณาเลือกทำเลที่ตั้งโครงการ	183

สารบัญภาพ

ภาพ	หน้า
2.1 แผนพัฒนาการท่องเที่ยวในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 4	23
2.2 แผนพัฒนาการท่องเที่ยวระยะสั้นและระยะยาว	24
2.3 โครงการลงทุนเสนอแนะสาขาการท่องเที่ยว	25
3.1 แสดงโครงสร้างการบริหารงานของโรงแรม	44
3.2 แสดงโครงสร้างการบริหารงานของโรงพยาบาล	45
3.3 แสดงโครงสร้างการบริหารงานของศูนย์ธรรมชาติบำบัด	46
3.4 แสดงแนวโครงข่ายคมนาคมขนส่ง	173
3.5 แผนที่แสดงสถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดกาญจนบุรี	178



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

โครงการศูนย์ธรรมชาติบำบัด เป็นโครงการใหม่ที่กำลังได้รับความสนใจมากขึ้นในอนาคต เนื่องจากสภาพเศรษฐกิจที่ถดถอยและการให้ความสำคัญในด้านสุขภาพ การออกกำลังกายมากขึ้น ซึ่งสุขภาพอนามัยของประชาชนเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้า

ในปัจจุบันโรคภัยไข้เจ็บต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นมีผลมาจากวิถีชีวิตและสภาพแวดล้อมเป็นผลทำให้ผู้คนเริ่มห่างเหินจากธรรมชาติสภาพร่างกายอ่อนแอ เช่น โรคความดันโลหิตสูง ไขมันอุดตันในเส้นเลือด โรคไขข้ออักเสบ โรคอ้วน โรคเครียด และอาการแก่ก่อนวัย ซึ่งมักพบในประชากรวัยทำงานขึ้นไป นับเป็นการสูญเสียทางเศรษฐกิจและเป็นปัญหาสำคัญระดับประเทศ การรักษาและการบำบัดอย่างถูกหลักและทันทั่วทั้งนั้นเป็นสิ่งที่จำเป็นอีกทั้งในปัจจุบันเป็นที่ยอมรับกันแล้วว่ามีโรคภัยไข้เจ็บหลายชนิดที่ต้องการการดูแลรักษานอกเหนือจากการใช้ยาและการผ่าตัด¹

จากสถิติที่ผู้เข้าทำการรักษาตัวในโรงพยาบาล มีจำนวนสูงมากขึ้นในทุก ๆ ปี ทั้งนี้หลังจากการรักษาตัวจากโรคที่เป็นอยู่แล้ว ก็จะเป็นขั้นตอนการฟื้นฟูโดยใช้เครื่องมือบางชนิด เช่น การใช้ความร้อน และการใช้น้ำในการบำบัด โดยจะต้องใช้เวลาในการบำบัดเป็นระยะเวลาเป็นช่วง ๆ โดยต้องทำทุก ๆ วันประมาณ 7-30 วัน ซึ่งต้องไปกลับโรงพยาบาล นับเป็นสิ่งที่น่าเบื่อหน่าย จำเจ จึงเป็นสาเหตุให้เกิดโครงการประเภทนี้ขึ้น

“ธรรมชาติบำบัด” เป็นวิทยาการทางการแพทย์อีกแนวหนึ่งซึ่งจะช่วยปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตเพื่อให้ร่างกายคืนสู่สภาพสมดุล สามารถป้องกันรักษาและบำบัดโรคภัยไข้เจ็บต่าง ๆ ปัจจุบันได้มีโครงการประเภทนี้เกิดขึ้นมาในรูปแบบของทัวร์สุขภาพ

นอกจากนี้ ในส่วนของศูนย์ยังเป็นสถานที่ที่จะตอบสนองการเล่นกีฬา ให้แก่ผู้สนใจอีกด้วย ทั้งนี้เป็นเพราะในปัจจุบันประชากรจำนวนมากหันมาให้ความสนใจในการออกกำลังกายกันมากขึ้น ดังจะเห็นได้ว่าในปัจจุบันมีผู้ใช้บริการ SPORTS CLUB หรือ FITNESS CENTRE กันเป็นจำนวนมาก ซึ่งโครงการนี้เป็นการเสนอรูปแบบที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้นแก่ผู้สนใจทั่วไป ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อตัวผู้เข้ารับบริการเองโดยตรงและยังก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวม คือ จะส่ง

เอกสารนี้ “สุขภาพอนามัย”, กรุงเทพฯ: 28 พฤษภาคม 2535.
ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลต่อการพัฒนาประเทศในด้านประชากรศาสตร์ ที่จะนำมาซึ่งการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ ตามมาดัง SLIGEN ที่ว่า

“กีฬาพัฒนากคน คนพัฒนาชาติ” อีกด้วย

1.2 เหตุผลในการเสนอวิทยานิพนธ์

1. เพื่อสนองความต้องการด้านการบำบัดรักษาฟื้นฟูสุขภาพโดยให้สอดคล้องกับธรรมชาติมากที่สุด โดยการนำเอาธรรมชาติมาเป็นตัวร่วมในการบำบัดรักษา
2. เพื่อเป็นสถานส่งเสริมสุขภาพแก่ผู้ที่ต้องการพักผ่อนทั้งร่างกายและจิตใจ เช่น การพักผ่อนเพื่อคลายความตึงเครียด และการตรวจเช็คสุขภาพในสถานที่ที่เอื้ออำนวย
3. เพื่อศึกษาโครงการประเภทสถานพยาบาลกึ่งสถานพักผ่อนที่มีการบำบัดรักษาขณะเดียวกัน ก็สร้างบรรยากาศที่ผ่อนคลายคล้ายสถานตากอากาศ
4. เพื่อศึกษาถึงความเป็นไปได้ของโครงการ รูปแบบการบริหาร รวมทั้งสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม

1.3 วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์

1. ศึกษาถึงความเป็นไปได้ของโครงการ โดยศึกษาถึง
 - สภาพการณ์และแนวโน้มการลงทุน
 - สภาพทั่วไปของที่ตั้งโครงการ โครงสร้างพื้นฐานของที่ตั้ง
2. ศึกษาทำเลที่ตั้งของโครงการ
 - เหตุผลในการเลือกที่ตั้งของโครงการ
 - วิเคราะห์สถานที่ตั้งของโครงการ
3. ศึกษาและทำรายละเอียดของโครงการโดยศึกษาถึง
 - รายละเอียดของส่วนประกอบต่าง ๆ ที่เหมาะสมกับขนาดของโครงการ เพื่อกำหนดสัดส่วนของพื้นที่ของส่วนประกอบต่าง ๆ ให้ได้มาตรฐาน
4. ศึกษาอิทธิพลต่าง ๆ ที่มีผลต่อการออกแบบโครงการโดยศึกษาถึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ระบบโครงสร้างที่เหมาะสม
- ระบบวิศวกรรมร่วมสาขาต่าง ๆ
- กฎหมายเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

5. ศึกษาและวิเคราะห์อาคารประเภทเดียวกันโดยศึกษาถึง

- ความเป็นมาของโครงการ
- เป้าหมายทางการตลาด
- แนวความคิดในการออกแบบ

6. ศึกษาและวิเคราะห์วางแผนความคิดเพื่อนำมาใช้ในการออกแบบ

1.4 ที่มาของปัญหา

วัฒนธรรมการดำรงชีวิตในปัจจุบันนี้ ไม่ได้ช่วยส่งเสริมให้คนมีสุขภาพที่ดี เนื่องจากสภาพสังคมในปัจจุบันที่มีลักษณะเร่งรีบและแข่งขันกับเวลาโดยตลอด อีกทั้งปัญหาการจราจรที่คั่งคามานาน ทำให้ประชาชนในสังคมไม่สามารถเจียดเวลาเพื่อการออกกำลังกายได้อย่างเต็มที่ แม้จะมีความตื่นตัวในเรื่องของสุขภาพมากขึ้นก็ตาม อีกทั้งการฟื้นฟูสมรรถภาพหรือการฟื้นฟูสภาพของร่างกายกำลังมีแนวโน้มที่มีอัตราสูงขึ้นเรื่อย ๆ อันเป็นผลมาจากความเจริญก้าวหน้าทางการแพทย์ ระบบการรักษาทางการแพทย์นั้นก็ไม่ได้ใช้ในการส่งเสริมสุขภาพแต่เน้นไปในการรักษาโรคต่าง ๆ ซึ่งปล่อยให้เกิดผลเสียขึ้น คนหลาย ๆ คน ได้รับความทุกข์ทรมานและเสียชีวิตก่อนถึงวัยอันควร ด้วยโรคที่เกิดจากการดำรงชีวิต ซึ่งเป็นสิ่งที่ป้องกันได้ถ้าเรารู้จักที่จะเรียนรู้ที่จะพัฒนาทางด้านร่างกาย จิตใจ ฟื้นฟูและป้องกันโรคต่าง ๆ จากที่กล่าวมาข้างต้นแสดงให้เห็นว่า

1. ประชาชนเกิดปัญหาด้านสุขภาพอันมีผลกระทบจากความเครียด รับประทานอาหารที่ไม่ถูกต้องหลักโภชนาการ ขาดการออกกำลังกายและมีสาเหตุอื่นจากการดำรงชีวิต
2. การขาดศูนย์บริการด้านสุขภาพที่เน้นถึงการบำบัดด้วยธรรมชาติและสภาพแวดล้อม
3. ขาดหน่วยงานที่เป็นศูนย์กลางด้านข้อมูลและเผยแพร่ความรู้ในการพัฒนาและการบำบัดสุขภาพร่างกายของตนเอง

1.5 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ตอบสนองนโยบายของรัฐบาลตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544) ที่ให้ความสำคัญต่อทรัพยากรมนุษย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. จัดสร้างสถานที่เพื่อรองรับกับจำนวนผู้บริโภคที่ให้ความสำคัญในด้านสุขภาพร่างกาย การสร้างศูนย์สุขภาพที่มีความพร้อมทางด้านสถานที่และบุคลากร อันได้แก่ แพทย์ พยาบาล นักโภชนาการ ฯลฯ อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์อย่างสูงสุด
3. เน้นการใช้ประโยชน์จากลักษณะทางกายภาพของภูมิประเทศ การเลือกทำเลที่ตั้ง ซึ่งเป็นสถานที่พักผ่อนใกล้กรุงเทพฯ มีอากาศบริสุทธิ์ อุณหภูมิพอเหมาะ มีภูมิประเทศที่สวยงามและเงียบสงบที่ช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดจากการงาน เพื่อให้ได้การพักผ่อนที่ร่างกายแข็งแรงและจิตใจสงบ

1.6 วิธีดำเนินการวิจัย

1. สํารวจเก็บข้อมูลพื้นฐานทางกายภาพและสังคมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
 - 1.1 ข้อมูลปฐมภูมิ
 - โดยสัมภาษณ์ผู้มีความรู้ มีประสบการณ์ และเกี่ยวข้องรวมทั้งผู้เชี่ยวชาญต่าง ๆ
 - 1.2 ข้อมูลทุติยภูมิ
 - ศึกษาสถิติ รวมทั้งเอกสารข้อมูลทางวิชาการต่าง ๆ ที่ได้มีผู้ทำการศึกษา หรือรวบรวมไว้แล้ว
2. รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลอย่างละเอียดเกี่ยวกับความต้องการใช้สอยของอาคาร เพื่อกำหนดพื้นที่และกิจกรรมที่เกิดขึ้นในโครงการ
3. ศึกษาความสัมพันธ์ของส่วนต่าง ๆ และความสัมพันธ์ของการตั้งอยู่ทั้งภายในและภายนอกอาคาร
4. หาย่านและที่ตั้งโครงการในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม รวมทั้งวิเคราะห์ที่ตั้ง สภาพแวดล้อมและสิ่งที่มีผลกระทบต่อโครงการ
5. สรุปโครงการเพื่อนำไปใช้ในการออกแบบต่อไป

1.7 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ขั้รวบรวมข้อมูลและจัดระบบข้อมูล
 - ศึกษาเกี่ยวกับการบำบัดและฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจด้วยวิธีธรรมชาติ บำบัด และกายภาพบำบัด
 - ศึกษาเครื่องมือและลักษณะการจัดพื้นที่ว่างภายในที่ใช้ในการบำบัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ศึกษาองค์ประกอบทางกายภาพของโครงการ
 - ศึกษาดำเนินงาน และการบริหารที่เกี่ยวข้อง
 - ศึกษาเกี่ยวกับบุคลากร และหน้าที่รับผิดชอบในโครงการ
 - ศึกษาการสัจจรติดต่อระหว่างความสัมพันธ์ในแต่ละส่วน
2. ขั้นวิเคราะห์ข้อมูลและวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของโครงการ
 3. ขั้นวิเคราะห์เกี่ยวกับที่ตั้งโครงการ
 4. ขั้นทำการสรุปโครงการ
 - วิเคราะห์ความสัมพันธ์ของประโยชน์ใช้สอยต่าง ๆ ในโครงการ
 - กำหนดแนวความคิดในการออกแบบ
 - กำหนดผังแม่บท
 - เสนอแบบร่าง
 - พัฒนาแบบ
 - งานออกแบบขั้นสุดท้าย

1.8 ขอบเขตของงานออกแบบ

โครงการศูนย์ธรรมชาตินำบวดี มีส่วนประกอบของโครงการโดยแบ่งเป็นส่วน ๆ ได้ดังนี้

1. ส่วนบริหาร
2. ส่วนบริการกลาง
3. ส่วนนำบวดีและส่งเสริมสุขภาพ
4. ส่วนห้องพัก
5. ส่วนนันทนาการและการกีฬา
6. ส่วนอาหารและเครื่องดื่ม
7. ส่วนบริการทั่วไป

1.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เพื่อได้รับความรู้ในเรื่องการค้นคว้านำเสนอข้อมูล และขั้นตอนในการออกแบบสถาปัตยกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. สร้างเสริมทัศนคติและมุมมองแก่ประชาชนในเรื่องการพัฒนาสุขภาพและการออกกำลังกาย .
3. เพื่อได้รับความรู้ความเข้าใจเพิ่มเติมในปรัชญาการออกแบบอาคารเฉพาะกลุ่มมากขึ้น
4. เพื่อประโยชน์ในการนำผลการศึกษาวิจัยและแนวความคิดในการทำโครงการศูนย์
ธรรมชาติบำบัด ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม สังคมและวัฒนธรรม
5. เนื่องจากโครงการนี้เป็นเพียงโครงการวิทยานิพนธ์ ก็หวังว่าอาจจะได้เป็นพื้นฐาน
สำหรับการค้นคว้าต่อไปสำหรับผู้ที่จะทำโครงการในลักษณะนี้ต่อไป





เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

2.1 การศึกษาและรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น

2.1.1 ธรรมชาติบำบัดคืออะไร

ธรรมชาติบำบัด หมายถึง การบำบัดรักษาโรคที่เกิดจากพฤติกรรมการปฏิบัติตนของมนุษย์ เช่น โรคอ้วน ปัญหาโคลเลสเตอรอลสูง ปวดตามข้อ ภาวะเส้นเลือดในสมองแตก ฯลฯ เป็นวิทยาการทางการแพทย์อีกแขนงหนึ่ง ซึ่งจะช่วยปรับเปลี่ยนวิถีชีวิตเพื่อให้ร่างกายคืนสู่สภาพสมดุล การรักษามุ่งเน้นให้ผู้ป่วยรู้จักป้องกันและดูแลตนเองโดยที่ไม่ต้องใช้เทคโนโลยีซับซ้อน เป็นการนำเอาโรคที่เกิดจากการดำรงชีวิตมารักษาและบำบัดด้วยวิธีทางธรรมชาติสิ่งแวดล้อมรอบ ๆ ตัว

การดูแลสุขภาพโดยวิธีธรรมชาติไม่มีการใช้ยา ตามหลักการของธรรมชาติบำบัดมี 3 ประการ คือ การควบคุมอาหาร การออกกำลังกาย การคลายเครียดและการปฏิบัติสมาธิ และยังสามารถแบ่งได้เป็น 8 ประการย่อย ๆ ดังนี้คือ

1. NUTRITION โภชนาการ อาหารเพื่อสุขภาพเป็นอาหารที่มีเส้นใยสูงและมีไขมันต่ำ ผ่านการดัดแปลงน้อย ช่วยในการขับถ่ายและป้องกันโรคอ้วน โรคหัวใจ โรคความดันโลหิตสูง และโรคมะเร็ง
2. EXERCISE การออกกำลังกายเป็นประจำอย่างน้อย 3 ครั้ง/สัปดาห์ ครั้งละ 20-30 นาที จะทำให้กล้ามเนื้อหัวใจ และหลอดเลือดแข็งแรง ช่วยป้องกันโรคหัวใจและผ่อนคลายความเครียด
3. WATER น้ำ การดื่มน้ำมาก ๆ จะช่วยขับถ่ายของเสียออกจากร่างกาย และใช้บำบัดรักษาร่างกายภายนอกในการผ่อนคลายกล้ามเนื้อ และการหมุนเวียนโลหิต
4. SUNSHINE แสงแดด ร่างกายควรได้รับแสงแดดบ้างในตอนเช้า และตอนเย็น จะทำให้กระดูกแข็งแรงเพราะแสงแดดช่วยให้ร่างกายผลิตวิตามินดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- | | |
|---------------|---|
| 5. TEMPERANCE | การประมาณตนในการบริโภค การละเว้นจากสิ่งเสพติด เช่น บุหรี่ สุรา ชา กาแฟ |
| 6. AIR | อากาศที่เราหายใจเข้าไปควรเป็นอากาศที่บริสุทธิ์ ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นต่อร่างกาย |
| 7. REST | การได้พักผ่อนอย่างเพียงพอ หรือการนอนหลับสนิทโดยไม่ต้องพึ่งพยานอนหลับ การพักผ่อนจะช่วยให้ร่างกายรู้สึกสดชื่น |
| 8. TRUST | ความไว้วางใจ ความสมดุลย์ของร่างกายและจิตใจ การมีสิ่งยึดเหนี่ยวในจิตใจ การปฏิบัติจิตให้สงบ เพราะสุขภาพจิตและสุขภาพกายมีส่วนสัมพันธ์กัน |

2.1.2 ความหมายของกายภาพบำบัด

“กายภาพบำบัดเป็นวิชาชีพทางการแพทย์สาขาหนึ่ง ซึ่งเกี่ยวข้องในการรับผิดชอบปฏิบัติดูแลรักษาผู้ป่วยโดยตรงในแง่ของการแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพและความพิการต่าง ๆ ของผู้ป่วยด้วยการป้องกัน ดูแลรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพทั้งร่างกายและจิตใจ โดยใช้กระบวนการทางกายภาพ (ความร้อน แสง เสียง ไฟฟ้า น้ำ การตัดดีด การนวด และการบริหารร่างกาย) ตลอดจนเทคนิคและอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ช่วยในการตรวจวินิจฉัยประเมินและบำบัดรักษา เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายของโปรแกรมการรักษานั้น ๆ คือให้ผู้ป่วยสามารถฟื้นตัวและคืนสู่สังคมได้ โดยสามารถช่วยเหลือตนเองได้มากที่สุด เป็นภาระต่อผู้อื่นน้อยที่สุด”

เป้าหมายในการบำบัดรักษา

ขึ้นอยู่กับผลการตรวจประเมินที่นักกายภาพบำบัดพบ ซึ่งเป้าหมายการบำบัดรักษาในผู้ป่วยแต่ละราย จะมีความจำเพาะที่ประกอบด้วยเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาว แต่เป้าหมายหลักทางกายภาพบำบัด คือ การป้องกันภาวะแทรกซ้อนต่าง ๆ การลดอาการเจ็บปวด และการทำให้ผู้ป่วยสามารถกลับไปเคลื่อนไหวหรือทำงานได้อย่างปกติ หรือใกล้เคียงปกติมากที่สุด ในสังคมและสิ่งแวดล้อมที่บ้านหรือที่ทำงาน

การบำบัดรักษา

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายเบื้องต้น นักกายภาพบำบัดมีเทคนิคและวิธีการบำบัดรักษา ดังนี้คือ

- การออกกำลังกายเพื่อเพิ่มกำลังกล้ามเนื้อ
- การตัดดีดและเคลื่อนไหวข้อต่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โปรแกรมการออกกำลังกายเพื่อฝึกให้เกิดความทนทานของระบบหัวใจและหลอดเลือด
- การออกกำลังกายเพื่อผ่อนคลายกล้ามเนื้อที่มีความตึงสูง
- การนวดและการยืดเนื้อเยื่อต่าง ๆ เพื่อการรักษา
- การฝึกให้ผู้ป่วยทำกิจวัตรประจำวันที่บกพร่องไป
- การเคาะปอดเพื่อร่อนระบายเสมหะและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบทางเดินหายใจ
- การฝึกให้ผู้ป่วยลุกนั่ง ยืน เดิน เพื่อเคลื่อนตัวไปด้วยตัวเอง
- BIOFEEDBACK
- การใช้เครื่องไฟฟ้าในการบำบัดรักษา เช่น TRACTION, ULTRASOUND, DIATHERMY, ELECTROTHERAPY, CRYOTHERAPY, HYDROTHERAPY

2.1.3 ธาราบำบัด (HYDRO - THERAPY)

มนุษย์เรารู้จักวิธีการรักษาโดยใช้น้ำมานานแล้ว ซึ่งในบรรดาการบำบัดทั้งหลาย ธาราบำบัดเป็นวิธีหนึ่งที่มีประโยชน์มากที่สุดก็ได้ อันเนื่องมาจากในโลกมีน้ำอยู่ทั่วไปอย่างเหลือเฟือ และสามารถนำน้ำมาใช้ในการบำบัดได้ในเกือบจะทันทีเสมอไป และยังสามารถประหยัดค่าใช้จ่ายได้มากที่สุดอีกด้วย

การรักษาด้านกายภาพบำบัดที่ใช้น้ำ ไอน้ำ น้ำแข็ง ช่วยทำให้มีความรู้สึกละลาย เพิ่มการไหลเวียนของเลือดและช่วยให้มีระบบภูมิคุ้มกันที่แข็งแรง น้ำสามารถใช้รักษาอาการปวดหัว ปวดกล้ามเนื้อและปวดตามข้อ เจ็บคอ เจ็บหน้าอก ไชนัส ไข้หวัดใหญ่และรวมทั้งการเป็นหวัดและปัญหาการไหลเวียนบางอย่าง เช่น เนื้อตายและประสาทส่วนปลายมือ และเท้าชาหรือสูญเสียความรู้สึก เพราะถ้าระบบภูมิคุ้มกันของคุณยังคงแข็งแรงก็จะช่วยให้คุณต่อสู้กับเชื้อโรคต่างๆ ได้ มันยังช่วยให้คุณนอนหลับสนิทขึ้นในเวลากลางคืน และมีกำลังมากขึ้น และช่วยให้สมองทำงานได้ดีขึ้น และสามารถช่วยให้คนที่หยุดสูบบุหรี่ลดความท้อถอยลงได้หรือมีความอดทนมากขึ้น

ในการรักษาโดยใช้น้ำหรือธาราบำบัด เราสามารถแบ่งเป็น 2 เรื่องใหญ่ ๆ ได้คือ

1. External - water therapy คือการใช้น้ำจากภายนอกร่างกายบำบัดรักษาโรค
2. Internal - water therapy คือการดื่มน้ำรักษาโรค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

External - water therapy

การใช้น้ำจากภายนอก เช่น น้ำร้อนหรือน้ำเย็นจากน้ำอาบ แหล่งน้ำธรรมชาติ เพื่อใช้ในการบำบัดโรคน้ำ จะต้องระลึกเสมอว่า อาจส่งผลต่อทุกส่วนของร่างกายได้ เช่น ระบบประสาท ตับ Enzyme กล้ามเนื้อ ระบบย่อยอาหาร ฯลฯ ซึ่งความสามารถของปฏิกิริยาตอบโต้ของร่างกายนี้มีข้อจำกัดในแต่ละบุคคล ขึ้นอยู่กับอายุของผู้ป่วย (เด็กทารกและคนชราไม่สามารถทาน้ำเย็นได้เป็นต้น) นั้น ก่อนการบำบัดโดยใช้น้ำนั้น ควรระมัดระวังสิ่งเหล่านั้นเป็นพิเศษด้วย

เทคนิคในการบำบัดโดยใช้ External - water therapy

1. การประคบด้วยความร้อนจากน้ำ

คือ การนำความร้อนขึ้นไปประคบตามผิวหนังของร่างกาย การประคบแต่ละครั้งนานประมาณ 3-5 นาที หลังจากการประคบครั้งสุดท้ายแล้วจะใช้ผ้าที่ชุบน้ำเย็น ปิดแห้งประคบแทน เพื่อลดความร้อน ใช้เมื่อ เป็นหวัด แน่นหน้าอกและไอ ใช้หวัดใหญ่ หลอดลมอักเสบและปอดบวม ปวดเจ็บตามข้อ 24 ชั่วโมง หลังจากการได้รับอันตราย เช่น เคล็ด ฟกช้ำ กล้ามเนื้อกระตุก เนื่องจากเยื่อหุ้มข้ออักเสบหรือจากเส้นเลือดในสมองแตก ปวดที่เส้นประสาท มีไข้และไอหืดและการอักเสบของทางเดินหายใจตอนบน เจ็บปวดที่กล้ามเนื้อและบริเวณข้อ

ประโยชน์ สำหรับลดความอึดอัดจากความเย็นขึ้น อาการไอ โรคหลอดลมอักเสบ ใช้หวัดใหญ่ บรรเทาปวดเนื่องจากวิธีประสาท ลดการบวม ช่วยผ่อนคลายกล้ามเนื้อ คลายความตึงเครียดกล้ามเนื้อกระดูกสันหลัง คลายกล้ามเนื้อที่กระตุกเกร็ง ช่วยให้เหงื่อออก

ข้อควรระวัง ควรใช้ความร้อนที่เหมาะสม ระวังอย่าทำให้ผิวหนังพองโดยเฉพาะคนไข้ อัมพาตหมดสติ เส้นโลหิตใหญ่แข็งตัว เบาหวาน บวม น้ำ คนไข้หลังผ่าตัด

2. Steam Bath

หรือการอบไอน้ำ โดยใช้เวลาประมาณ 20 นาที ความร้อนประมาณ 115-120 F ขึ้นกับอุณหภูมิที่ผู้ป่วยทนได้ คอยให้ส่วนศีรษะอยู่ภายนอกห้อง Steam เพื่อป้องกันมิให้ศีรษะได้รับอันตรายจากความร้อน

ประโยชน์ กระตุ้นการหมุนเวียนของร่างกาย WBC เพิ่มขึ้น ใช้รักษา Hypertension และหวัดได้

3. การแช่เท้าในอ่างน้ำร้อน

จะช่วยให้การไหลเวียนของเลือดไปที่เท้า และช่วยให้เลือดจากเท้าไหลไปที่ผิวหนังโดย อ้อม การแช่เท้าในอ่างน้ำร้อนจะทำให้เลือดและความร้อนกระจายออกจากอวัยวะภายในที่บริเวณ กระดูกเชิงกราน และขณะเดียวกันก็ทำให้เลือดและความร้อนกระจายจากบริเวณศีรษะและหน้าอก ไปยังส่วนอื่น ๆ

ประโยชน์

ลดอาการคันของเลือดบริเวณศีรษะ ทรวงอกและในช่องเชิงกรานโดย ทำให้เลือดไหลมาสู่ขาและเท้า ระวังการเจ็บปวดและการกระตุกของเท้า และขา ช่วยให้เหงื่อออกในรายที่มีไข้ทำให้ไข้ลด ระวังการปวดประจำ เดือน โดยทำให้กล้ามเนื้อคลายตัว ระวังการปวดศีรษะ ผ่อนคลาย ความตึงเครียดของร่างกาย

ข้อเสนอนแนะ

หากแช่เท้าในน้ำร้อนนาน ๆ จะทำให้เหงื่อออก ซึ่งอาจป้องกันอาการ ไข้หวัดธรรมดาได้ และยังช่วยผ่อนคลายความตึงเครียด ทำให้รู้สึก สบาย ทั้งยังช่วยบรรเทาอาการอักเสบที่เท้าได้ด้วย

ข้อควรระวัง

1. หากต้องการแช่เท้านาน ๆ ควรหาอะไรเย็น ๆ มาโปะไว้บนศีรษะ เพื่อ ช่วยกระจายเลือด และความร้อนจากศีรษะด้วย ไม่ให้เกิดอันตรายใน ภายหลัง
2. ไม่ใช่เทคนิคนี้กับผู้ป่วยเส้นเลือดเท้าโป่งพอง หรือเส้นเลือดขดอย่าง รุนแรง

4. การขัดถูด้วยถุงมือเย็น (หรือใช้ผ้าเย็น ๆ)

โดยมันจะกระตุ้นการไหลเวียนของเลือด กระตุ้นประสาทสัมผัสของผิวหนัง ทำให้ผิวหนังได้รับความร้อน และออกซิเจนเพิ่มขึ้น ปฏิกริยา Reflex ของอวัยวะภายในจะไปกระตุ้นต่อม ต่าง ๆ และกระตุ้นการเผาผลาญของร่างกาย อีกทั้งการขัดถูยังจะทำให้ร่างกายสร้างภูมิคุ้มกันเพิ่ม ขึ้นด้วย จึงเป็นการช่วยร่างกายต่อสู้กับการติดเชื้อและป้องกันอาการไว้ได้

ประโยชน์

บำบัดผู้ป่วยที่เป็นหวัคบ่อย ๆ

ข้อเสนอนแนะ

การขัดถูตามส่วนต่าง ๆ ควรทำอย่างสบาย ๆ เท่าที่ร่างกายจะทนได้ และทำไปจนกระทั่งผิวหนังเป็นสีชมพู

5. การอาบน้ำสลับร้อนและเย็น

เมื่อคุณได้วัดเทอร์โมมิเตอร์ จะพบว่าคุณมีอุณหภูมิสูงถึง 104 องศาฟาเรนไฮต์ (40 องศาเซลเซียส) ไม่ต้องสงสัยเลย คุณไม่สบายแล้วนะ

ไข้เป็นอาการเจ็บป่วยโดยทั่วไปที่ได้บ่งบอกถึงการติดเชื้อโรคที่รุนแรงหลายเท่า โดยเฉพาะเชื้อโรคที่สามารถติดต่อกันได้ และเป็นพวกเชื้อโรคติดต่อจำพวกหัด อีสุกอีใส ไข้หวัดใหญ่และเชื้อแบคทีเรียอื่น ๆ และเชื้อไวรัส โดยทั่วไปมนุษย์เราเชื่อว่าการเป็นไข้เป็นสิ่งที่ไม่ดี และควรกำจัดออกไปให้รวดเร็ว ในเป็นจริงไฉน? สาเหตุที่ทำให้อุณหภูมิในร่างกายสูงขึ้นคืออะไร?

อาการไข้ส่วนใหญ่ที่มีนั้น มีผลกระทบมาจากการที่เชื้อแบคทีเรีย เชื้อไวรัสในร่างกายได้ผลิตสารพิษ ซึ่งเชื้อไวรัสที่เจริญเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็วก่อนที่ระบบเม็ดเลือดขาวจะสามารถควบคุมได้ อาการไ้้นั้นเป็นเพราะร่างกายได้พยายามต่อสู้ทำลายเชื้อแบคทีเรีย เชื้อไวรัสหรือพวกสารพิษต่าง ๆ ในร่างกาย

โดยปกติแล้วมีความแตกต่างถึง 2 ทางที่เป็นสาเหตุทำให้อุณหภูมิในร่างกายสูงขึ้น หนึ่งคือ อัตราการเผาผลาญพลังงานที่เพิ่มขึ้นที่นำไปสู่การเพิ่มความร้อนในร่างกาย สองคือการลดการถ่ายเทความร้อน ซึ่งเป็นผลจากมีการหดตัวของเส้นเลือดหรือลดขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของหลอดเลือดเล็ก ๆ เราารู้โดยสังเกตถึงอาการที่ปรากฏให้เห็นที่ผิวหนัง ซึ่งอาจมีความรู้สึกวู่วามที่ผิวหนังร้อนและแดงหรือเย็นและขึ้นไป ถ้ามีความรู้สึกวู่วามที่ผิวหนังแดง เป็นอาการไข้ที่เกิดขึ้นจากการเผาผลาญพลังงานความร้อน สามารถทำให้อาการลดลงได้โดยวิธีง่าย ๆ คือ ให้อาบน้ำอุ่น ๆ ประมาณ 27-33 องศาเซลเซียส (หรือ 80-90 องศาฟาเรนไฮต์) และเช็ดตัว 10-15 นาที และอาจทำซ้ำได้ตามความต้องการ

ถ้าเป็นอาการปวดหัวแบบตื้อ ๆ ให้ใช้ผ้าขนหนูชุบน้ำเย็นก็ช่วยลดอาการปวดหัวได้ (แต่ยกเว้นกรณีของคนที่เป็นโรค ไซนัสอักเสบ ควรใช้ผ้าชุบน้ำเย็นวางไว้ด้านหลังต้นคอ) ผ้าที่ใช้ควรเปลี่ยนบ่อย ๆ เพื่อให้มีความรู้สึกสบายและรักษาความเย็นไว้ได้

ถ้าขณะป่วยอยู่แล้วมีผื่นที่ผิวหนังด้วย ไม่ควรเช็ดตัวแต่ควรให้ผู้ป่วยได้อาบน้ำอุ่นประมาณ 15-30 นาที เพราะร่างกายมีการสูญเสียไอน้ำมาก ควรดื่มน้ำมาก ๆ หรือให้จิบน้ำเย็น ๆ บ่อย ๆ ถ้ารู้สึกว่ามีอาการอาเจียน

แต่ในทางตรงข้ามกัน ถ้าคุณรู้สึกหนาว มีผิวหนังซีด ๆ และขึ้น เพราะคุณกำลังมีอาการไข้ที่เกิดจากตัวถ่ายเทความร้อนนั้นลดน้อยลง น้ำเป็นตัวช่วยลดความร้อนในอาการไข้ชนิดนี้ได้ โดยการเพิ่มปริมาณของเลือดมาอยู่ที่พื้นผิวหนัง ซึ่งจะทำให้ได้ผลดีโดยต้องใช้ความร้อน (38-40 องศาเซลเซียส) ให้เช็ดตัวหรืออาบน้ำประมาณ 2-3 นาที จะทำให้เส้นโลหิตขยายตัวได้ การดื่มน้ำร้อนแทนน้ำเย็นก็เป็นสิ่งหนึ่งที่ช่วยให้ลดอาการขั้นแรกของการสั่นจากการไข้ได้ ขั้นตอนต่อไปให้ใช้น้ำอุ่นเช็ดตัวหรือการอาบน้ำดังที่ได้อธิบายมาแล้วข้างต้น

โดยการปฏิบัติตามแนวทางเหล่านี้ สามารถทำให้อาการไข้หายไปอย่างรวดเร็วจนควบคุมได้อย่างไรก็ตาม ถ้ามีสาเหตุของไข้ ควรได้รับการตรวจเช็คร่างกายโดยแพทย์ พร้อมทั้งความช่วยเหลือจากแพทย์ คุณยังสามารถใช้น้ำซึ่งไม่มีสารพิษ ปลอดภัยและมีผลช่วยลดและควบคุมไข้ได้

การอาบสลับด้วยการใช้น้ำร้อนสลับน้ำเย็น มีเทคนิคโดยให้ใช้น้ำร้อนอุณหภูมิระหว่าง 105-110 F นาน 3-4 นาที ก่อน จากนั้นสลับกับน้ำเย็นจัดประมาณ 30-60 F 1 นาที ทำสลับกัน 3-6 ครั้ง

ผลของการทำ จะทำให้เกิดการหดตัว และขยายตัวของเส้นเลือด ช่วยในการหมุนเวียนของโลหิตดีขึ้น และช่วยขจัดของเสียที่ถูกขับออกจากกล้ามเนื้อ หลังจากการใช้งาน ปริมาณไหลเวียนของเลือดที่เพิ่มขึ้น รวมทั้งเพิ่มการผลิตเม็ดเลือดขาว และเพิ่ม Phagocytic activity ของเม็ดเลือดขาวด้วย

6. การแช่ตัวในอ่างน้ำอุ่น หรือ อาจทำได้โดยวิธี Vichy douch

ใช้อุณหภูมิประมาณ 94 F แช่นาน 20-30 นาที โดยจะช่วยคลายความอ่อนล้าของ CNS ช่วยรักษาอาการนอนไม่หลับ และหงุดหงิด ซึ่งถือว่าเป็นวิธีกล่อมประสาทให้เกิดความสงบตามธรรมชาติที่ดีที่สุด

ประโยชน์ รักษา Insomnia อาการทางจิตต่าง ๆ รวมทั้งการคิดเชื่อง

ข้อแนะนำ

1. หลังจากเสร็จจากการแช่ และทำ Vichy douch แล้ว ควรนอนพักผ่อนต่ออีกประมาณ 30 นาที
2. ภายในอ่างอาจทำให้เกิดการหมุนของน้ำเกิดลักษณะของน้ำวน ซึ่งกระตุ้นการไหลเวียนของเลือดได้ดียิ่งขึ้น
3. ภายในอ่าง อาจใส่ Activated charcoal (1 ช้อนโต๊ะ/ 1 อ่าง) เพื่อช่วยในการ Adsorb สารพิษตามร่างกายและภายในเลือดที่อยู่ใน Capillary ตามผิวหนังของร่างกายอีกด้วย

7. การประคบบริเวณที่ได้รับบาดเจ็บด้วยน้ำแข็ง

ซึ่งจะทำให้บริเวณที่ได้รับบาดเจ็บเล็กน้อย น้อย ๆ ลดอาการบวมได้ และยังช่วยทำให้เกิดอาการชา และหมดความรู้สึกเฉพาะที่ได้อีกด้วย

ความเย็นจะทำให้เส้นเลือดหดตัว ขั้วเลือดที่กักอยู่บริเวณเนื้อเยื่อที่ผิดปกติ หลังจากนั้นกระบวนการรักษาตนเองของร่างกายจะเริ่มทำงานอย่างรวดเร็ว

ข้อควรระวัง ไม่ควรทำติดต่อกันตลอด โดยไม่ยกน้ำแข็งเลย ซึ่งจะทำให้ผิวหนังส่วนนั้นสูญเสียความสามารถในการโต้ตอบต่อการเปลี่ยนแปลงอุณหภูมิ

8. การอาบน้ำเย็น

การอาบน้ำเย็นช่วยทำให้ระบบภูมิคุ้มกันแข็งแรง ช่วยให้รู้สึกรู้สิดชื่นกระปรี้กระเปร่า ขณะที่คุณอาบน้ำตามปกติ ก่อนที่จะอาบน้ำเสร็จ ควรจะเปิดน้ำให้ร้อนขึ้น แต่คุณยังสามารถทนได้ประมาณ 2-3 นาที และค่อยเปิดน้ำเย็นอาบ ทำอย่างนี้ทุกครั้งหลังจากอาบน้ำเสร็จ และเมื่ออาบน้ำเย็นนั้นควรดูตามตัวเพื่อจะทำให้คุณไม่รู้สึกเย็นเกินไปเมื่ออาบน้ำเย็น

ร่างกายของมนุษย์นั้นประกอบด้วยน้ำ 50-70 % โดยในแต่ละวันผู้ใหญ่จะสูญเสียน้ำในอุณหภูมิ 20 C ดังนี้

- หายใจออกจากปอด	400 C.C.
- สูญเสียจากผิวหนัง	500 C.C.
- สูญเสียในอุจจาระ	120 C.C.
- สูญเสียในปัสสาวะ	1500 C.C.
รวม	2520 C.C.

(หมายเหตุ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามสภาวะต่าง ๆ เช่น อากาศร้อน ฯลฯ)

และร่างกายได้รับน้ำโดย

- การสั่นคาบของอาหาร	360 C.C.
- น้ำที่มีอยู่ในอาหาร	864 C.C.
- น้ำดื่มที่ต้องการเพื่อความสมดุล	1320 C.C.
รวม	2544 C.C.

จะเห็นได้ว่า โดยปกติแล้ว เราควรดื่มน้ำวันละ 6-8 แก้ว เป็นอย่างน้อย ซึ่งน้ำที่ใช้ดื่มนั้นไม่ควรจะเย็นจัด หรือร้อนจัดจนเกินไป เพราะน้ำเย็นจัดจะทำให้การย่อยอาหารหยุดชะงัก จนกว่าร่างกายจะทำให้อุณหภูมิในกระเพาะอุ่นขึ้น และน้ำร้อนจะทำให้กระเพาะอาหารเกิดการอ่อนแรง ซึ่งไม่มีความจำเป็นต่อร่างกาย

ปัจจุบันการดื่มน้ำวันละ 6-8 แก้ว พบว่า สามารถรักษาโรคต่าง ๆ ได้ดังนี้

1. โรคท้องผูก
2. โรคขัดเบา และนิ่ว
3. โรคกระเพาะ
4. หวัด แพ้อากาศ
5. เจ็บคอ และช่วยขับเสมหะ
6. ร้อนใน
7. ปวดเมื่อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



8. ปวดหัว

ข้อควรระวังในการใช้น้ำดื่มบาดโรค

1. คนที่ไตผิดปกติ ไม่ควรกินน้ำเข้าไปมาก ๆ เพราะจะทำให้เกิดอาการบวม น้ำรุนแรงขึ้นไปอีก
2. ผู้ป่วยโรคหัวใจและความดันโลหิตสูง ควรค่อย ๆ ดื่มน้ำ ไม่ควรดื่มพรวดเดียวจำนวนมาก ๆ เพราะจะทำให้ความดันโลหิตสูงทันที และเกิดเส้นเลือดในสมองแตกได้

2.2 การศึกษาลักษณะการดำเนินการ และแบบแผนของโครงการ

2.2.1 รายละเอียดและแบบแผนทั่วไปของโครงการ

สิ่งที่เป็นลักษณะเด่นสำคัญที่ทำให้โครงการ RESORT นี้ ต่างจากสถานที่พักตากอากาศทั่วไป คือ การให้บริการด้านสุขภาพพร้อมกับการบริการสถานที่พักตากอากาศ (HEALTH AND RESORT) ที่ถูกต้องและได้มาตรฐานขึ้นเป็นแห่งแรกของประเทศไทย

เนื่องจากการบริการด้านสุขภาพดังกล่าว เป็นรูปแบบการบริการที่ต่อเนื่อง ต้องใช้ระยะเวลาในการรักษาและติดตามผล รวมทั้งการทำ (CASE RECORD (บันทึกข้อมูลการวินิจฉัย การรักษา คำแนะนำ เป็นต้น) สำหรับผู้เข้ารับบริการภายใน HEALTH RESORT การบริการจะอยู่ในรูปแบบสมาชิก เพื่อให้สามารถรับบริการได้อย่างเต็มที่และเป็นส่วนตัว สมาชิกจะเกิดความรู้สึกเสมือนว่า RESORT แห่งนี้เป็น COMMUNITY ของตนเอง มีความเป็นส่วนตัวในลักษณะที่ทุกคนมีความเสมอภาคกัน มีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสมาชิกด้วยกันและระหว่างสมาชิกและผู้ให้บริการ ซึ่งจะต่างจากเจ้าหน้าที่ตามโรงพยาบาลทั่วไป เพราะผู้ให้บริการจะคอยให้คำแนะนำ ดูแลเกี่ยวกับสุขภาพเป็นสำคัญแล้ว ยังเป็นเพื่อนคุย เล่นเกมส่ ฟีเลี้ยง มักอุเทศน์และผู้แสดงให้สมาชิกได้ชม เป็นต้น

ในการดำรงชีวิตประจำวันภายในโครงการนี้ เมื่อสมาชิกเดินทางมาถึง จะได้รับการต้อนรับจากผู้ให้บริการดังกล่าว จะมีการบริการเครื่องดื่ม สนทนาพักผ่อนกัน ในขณะที่เดียวกันจะมีพนักงานฝ่ายแม่บ้านมาช่วยขนกระเป๋าไปห้องพัก เมื่อพักผ่อนเรียบร้อยแล้วจะมีการตรวจสภาพร่างกายและจิตใจของสมาชิกที่มาถึง พร้อมกับการทำ RECORD พร้อมจะเข้าสู่ขั้นตอนตารางการรักษาหรือฟื้นฟูสุขภาพของสมาชิกแต่ละคนในวันถัดไป โดยสมาชิกจะได้รับคำแนะนำให้พักผ่อน

อยู่ที่นี่ อย่างน้อยที่สุด 2 สัปดาห์ ซึ่งเป็นระยะเวลาที่จำเป็นสำหรับการรักษาและการทำ LAB TEST อันจะนำไปสู่การวินิจฉัยสภาพต่าง ๆ ได้อย่างสมบูรณ์

เมื่อสิ้นสุดระยะการรักษา สมาชิกจะได้รับรายละเอียดผลการตรวจทางแพทย์ ซึ่งนอกจากจะมีรายละเอียดเกี่ยวกับการวินิจฉัยโรค ผลการใช้ยาและการบำบัด (TREATMENT) ที่ได้รับ ยังมีคำแนะนำสำหรับแต่ละบุคคลที่จะนำไปปฏิบัติต่อบ้านอีกด้วย

HEALTH RESORT นี้จะถูกสร้างขึ้นเพื่อให้สมาชิกได้พักผ่อนและเสริมสร้างสุขภาพอย่างเต็มที่ในท่ามกลางบรรยากาศธรรมชาติ มีบริการพาชมธรรมชาติท้องถิ่นรวมทั้งการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับสภาพภูมิอากาศ ภูมิประเทศตลอดจนขนบธรรมเนียมของท้องถิ่นบริเวณที่ตั้งโครงการ

2.2.2 ประเภทของโครงการ

ศูนย์ธรรมชาติบำบัดแห่งนี้จัดอยู่ในลักษณะของ COMMERCIAL HOSPITALS คือจะเป็นโรงพยาบาลซึ่งมีการวิจัย รักษาเกี่ยวกับโรคไม่ติดต่อที่สำคัญ มีระยะเวลาในการรับบริการทั้งระยะสั้นและระยะยาว ใช้วิธีการบำบัดฟื้นฟูโดยอาศัยวิธีทางอายุรศาสตร์ (PATHOLOGY) หลักโภชนาการและโดยเฉพาะธรรมชาติบำบัด เป็นสำคัญ แต่สำหรับ HEALTH RESORT แห่งนี้จะแตกต่างจากโรงพยาบาลทั่ว ๆ ไป โดยดำเนินการบริการในรูปแบบสถานพักผ่อนตากอากาศตามมาตรฐาน LUXURY HOTEL ควบคู่ไปด้วยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในโครงการซึ่งจะคำนึงถึงสภาพร่างกาย จิตใจ ความเหมาะสมและสภาพแวดล้อมที่อำนวยให้

ดังนั้นนอกจาก การมีห้องพักที่ได้มาตรฐานและองค์ประกอบที่ให้บริการความสะดวกสบายตามลักษณะ RESORT ชั้นหนึ่งแล้ว ยังประกอบด้วยส่วน UP-TO-DATE FACILITIES ที่ทันสมัยและครบถ้วน เช่น ห้องตรวจโรค (DIAGNOSIS) และห้องปฏิบัติการ (TREATMENT RM.), LABORATORIES FUNCTIONAL TEST, AEROSOL INSTALL. รวมทั้งส่วนบริการกิจกรรมและสันทนาการต่าง ๆ ที่ช่วยส่งเสริมการฟื้นฟูสุขภาพ อันจะต่างจากรูปแบบ SPORT CLUB ทั่วไป

การเป็นสมาชิก

เปิดรับสมาชิกไม่จำกัดเพศ หรือสภาพร่างกายโดยจะต้องเป็นผู้ที่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในชีวิตประจำวัน ที่ต้องการจะพักผ่อนและฟื้นฟูสภาพร่างกายและจิตใจให้มีสุขภาพและสมรรถภาพที่ดี โดยจะมีตัวแทนโครงการอยู่ที่กรุงเทพฯ ซึ่งจะดำเนินการเกี่ยวกับการรับสมาชิก การให้ข้อมูลการตลาดการขายและการประชาสัมพันธ์โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับสิทธิการเป็นสมาชิคนั้น สมาชิกจะได้รับการบริการทุกอย่างที่มีในโครงการ ยกเว้น ผู้ติดตามสมาชิก จะไม่ได้รับบริการสุขภาพในการฟื้นฟูและบำบัดสภาพร่างกายเช่นสมาชิก แต่ส่วน บริการอื่น ๆ นั้น ผู้ติดตามเหล่านี้มีสิทธิใช้บริการเฉกเช่นสมาชิกคนหนึ่ง

อัตราที่พักและบริการ

อัตราที่พักและการบริการนี้จะเสียรวมแบบ PACKAGE โดยจะมีการเปลี่ยนแปลงได้ตาม สภาพเศรษฐกิจและความเหมาะสมในแต่ละปี โดยจะคิดเฉลี่ยจากจำนวนสมาชิกที่ใช้บริการตลอด ทั้งปีอัตรา PACKAGE นี้จะรวมค่าเดินทางรับ-ส่ง ค่าที่พัก ค่าอาหาร ยา และค่าบริการนำเที่ยวนอก สถานที่

สำหรับผู้ติดตามสมาชิกนี้ จะเสียค่าบริการในโครงการอีกอัตราหนึ่ง โดยจะไม่สามารถได้รับ บริการสุขภาพทางการแพทย์ แต่สามารถใช้บริการอื่น ๆ ได้เช่นเดียวกับสมาชิก

เป้าหมายในการเก็บค่าสมาชิกและค่าบริการแต่ละ PACKAGE นี้ จะจัดเก็บในอัตราที่สูง ถึงระดับหนึ่งซึ่งอาจมีผลทำให้จำนวนสมาชิกน้อย แต่ผลที่ได้รับก็คือ สามารถรักษาระดับของ โครงการไว้ได้ โดยไม่ต้องมีกฎเกณฑ์เข้มงวดมากในการรับสมาชิก เนื่องจากการใช้อัตราค่าสมาชิก และค่าบริการเป็นตัวกำหนด

ชนิดของห้องพัก (TYPE OF ACCOMMODATION)

ที่พักสำหรับผู้รับบริการในโครงการนั้น แบ่งตามมาตรฐานของที่พักเป็น

- CORRIDOR TYPE เป็นลักษณะห้องพักแบบ HOTEL ที่ได้ดัดแปลงและทำให้เหมาะสมกับ ลักษณะของHEALTH RESORT มาตรฐานเทียบได้กับ LUXURY HOTEL ซึ่งมีเครื่องปรับอากาศ ห้องน้ำส่วนตัวและสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งTWIN BED เหมาะสมสำหรับสมาชิกที่มาตาม ลำพังหรือมาเป็นคู่ ทั้งยังสามารถดัดแปลงให้เป็นที่พักสำหรับสมาชิกที่ ติดตามได้ด้วย นอกจากนี้ยังมี EXTRA ROOM สำหรับสมาชิกที่มา พร้อมผู้ติดตาม 2-3 คน
- VILLAGE TYPE ลักษณะคล้าย SUITE ROOM แต่แยกเป็นยูนิต โดยแต่ละยูนิตจะ ประกอบด้วย 2 ห้องนอน ห้องละ 2 เตียง ห้องน้ำส่วนตัว LIVING ROOM พร้อมทั้งสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เหมาะสมสำหรับสมาชิกที่มี ผู้ติดตามหรือผู้ที่ต้องการพักผ่อนอย่างเป็นส่วนตัวมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 การศึกษาข้อมูลทางด้านนโยบายระดับภาคตะวันตก จังหวัดกาญจนบุรี

2.3.1 ด้านนโยบายระดับภาคตะวันตก

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ได้กำหนดให้มีการพัฒนาชุมชนเมือง กาญจนบุรีและเพชรบุรีให้เป็นเมืองรองของภาคตะวันตก โดยให้ราชบุรีเป็นเมืองหลักปัจจุบันได้มีการพัฒนาส่งเสริมตามโครงการย่อยต่าง ๆ ไปแล้ว และเมื่อสิ้นสุดแผนฯ5 กาญจนบุรีจะมีฐานะเมืองรอง และทำการพัฒนาต่อไปในแผนฯ 6,7,8 ตามลำดับ

2.3.2 ด้านนโยบายระดับจังหวัดกาญจนบุรี

- พัฒนาจังหวัดกาญจนบุรีให้เป็นศูนย์กลางความเจริญแห่งหนึ่งของภาคตะวันตก
- พัฒนาระบบชุมชนของจังหวัดกาญจนบุรี ให้ชุมชนเมืองมีการเชื่อมโยงซึ่งกันและกันระหว่างชุมชนลำดับต่าง ๆ และสามารถให้บริการแก่พื้นที่โดยรอบอย่างมีประสิทธิภาพ
- ปรับปรุงระบบคมนาคมขนส่งให้สามารถติดต่อเชื่อมโยงกับพื้นที่ต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ
- ส่งเสริมการท่องเที่ยวในจังหวัดกาญจนบุรี
- พัฒนาพื้นที่ชนบทของจังหวัดกาญจนบุรีให้เป็นแหล่งผลิตการเกษตรของจังหวัด โดยเน้นการเพิ่มผลผลิต

2.3.3 ด้านนโยบายการพัฒนาการท่องเที่ยว

- เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผนพัฒนาการท่องเที่ยวฉบับที่ 8 พ.ศ. 2540 - 2544
- เพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวที่เข้ามาท่องเที่ยวในจังหวัดกาญจนบุรี ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ มีอัตราเพิ่มร้อยละ 6.5 ต่อปีภายในปี 2544
- เพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยวที่พักค้างคืนร้อยละ 1 ต่อปี และวันพักเฉลี่ยให้สูงขึ้นและยาวนานขึ้น โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ
- กระจายนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศไปยังแหล่งท่องเที่ยวในบริเวณต่าง ๆ ให้มากขึ้น เพื่อลดความแออัดของนักท่องเที่ยวในบางบริเวณให้น้อยลง

2.3.4 ด้านนโยบายกลุ่มบริษัทผู้ลงทุน

โครงการลงทุนที่อยู่ในแผนที่เสนอแนะให้เอกชนลงทุนในจังหวัดกาญจนบุรี ใน 6 สาขาการผลิตสาขาที่มีโอกาสและความเหมาะสมที่สุด ได้แก่ การท่องเที่ยวและอุตสาหกรรม รองลงมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับการใช้ในวงการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ยืมได้เห็นไปใช้ประโยชน์ในการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้แก่ กสิกรรม สาขาอื่น ๆ ที่มีโอกาสและช่องทางลงทุนได้แก่ เหมืองแร่และประมง ทั้งนี้มีรายละเอียดของโครงการที่เหมาะสมต่อการลงทุน คือ

สาขาการท่องเที่ยว ได้แก่ ธุรกิจโรงแรม รีสอร์ท แพคเกจ ธุรกิจการผลิตและจำหน่ายของที่ระลึก ธุรกิจร้านอาหาร ภัตตาคารและธุรกิจบริการนำเที่ยวตามธรรมชาติ ล่องแพ เรือสำราญ

สาขาอุตสาหกรรมที่นำลงทุนและเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจการท่องเที่ยว คือ การเจียรไนพลอยนิลและการทำเครื่องประดับ

การวิเคราะห์ศักยภาพ

สรุปได้ว่าจังหวัดกาญจนบุรีมีบทบาทที่สำคัญ คือ ทางด้านเศรษฐกิจ เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวและศูนย์กลางอุตสาหกรรมแปรรูป ผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญของภาคตะวันตก การคมนาคมขนส่งที่สามารถติดต่อกับกรุงเทพฯ ได้สะดวกทั้งทางด้านถนนและทางรถไฟ มีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ โดยเฉพาะกับแหล่งน้ำ แหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติและศิลปวัฒนธรรม และแหล่งแร่ธาตุ โดยเฉพาะแร่รัตนชาติประเภทพลอยทำให้ศักยภาพและโอกาสในการลงทุนสูง

2.3.5 ด้านนโยบายการสาธารณสุข

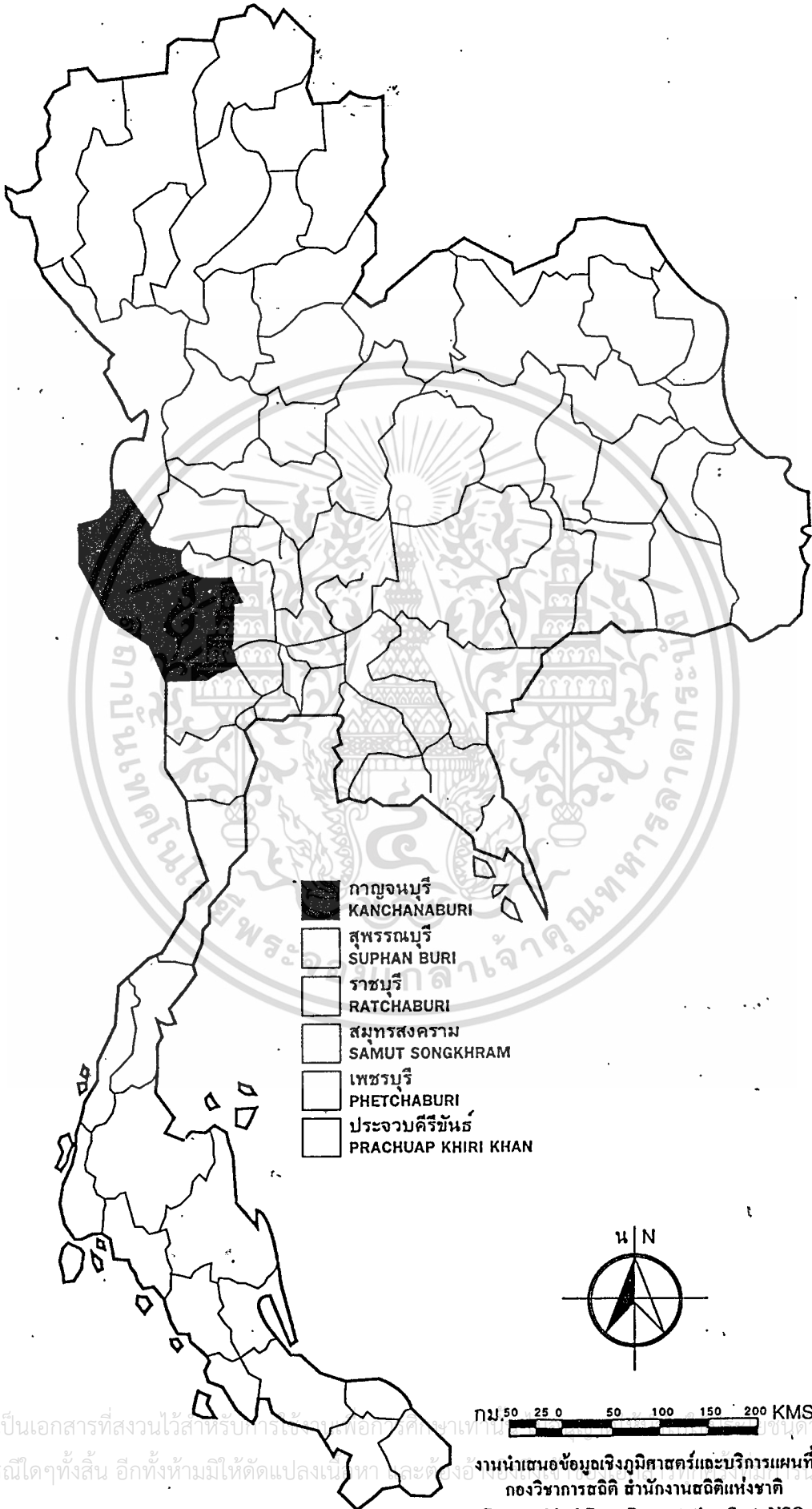
- ส่งเสริมให้มีการสาธารณสุขกระจายไปยังส่วนภูมิภาคโดยทั่วถึง
- ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพพลานามัยดี มีความสุขความเข้าใจในการดูแลสุขภาพของตนเองและครอบครัวได้
- ขยกระดับบริการให้มีความเหมาะสมและได้มาตรฐาน

2.4 การศึกษาข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจจังหวัดกาญจนบุรี

2.4.1 ด้านเศรษฐกิจระดับจังหวัด

ผลิตภัณฑ์มวลรวมจังหวัด ในปี 2530 มีมูลค่า 6,795.53 ล้านบาท เมื่อพิจารณาโครงสร้างทางเศรษฐกิจ แล้วพบว่า สาขาเกษตรกรรมมีมูลค่าสูงสุด 1,912.80 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 20.15 สาขาเหมืองแร่และย่อยหิน 15.13 สาขาอุตสาหกรรม 14.80 รายได้เฉลี่ยต่อคน 28,878 บาทต่อปี

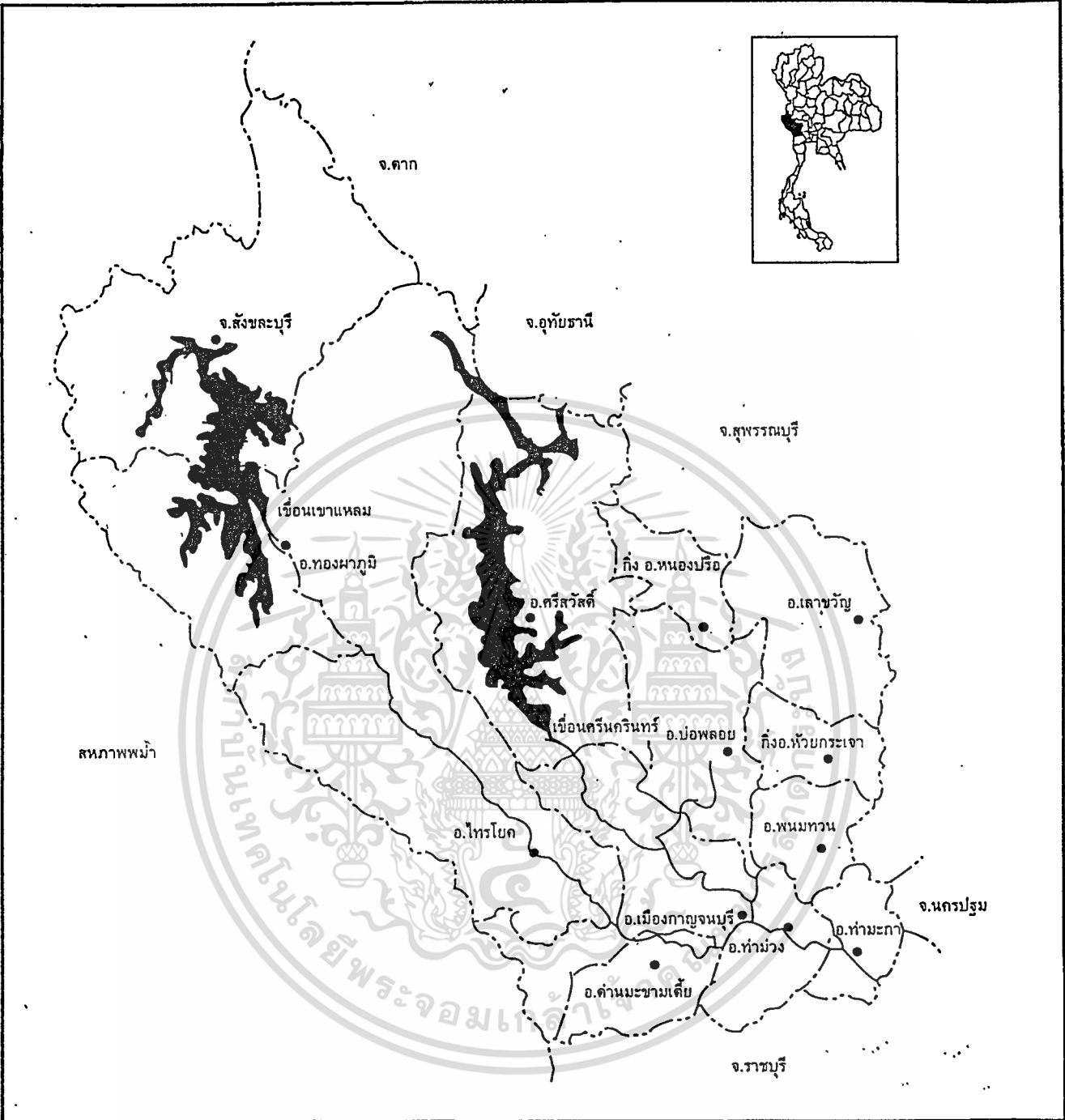
แผนที่ประเทศไทยแสดงขอบเขตของภาคตะวันตก 20
 MAP OF THAILAND SHOWING WESTERN REGION BOUNDARY



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ภายในเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่สู่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงข้อมูลให้ถูกต้อง



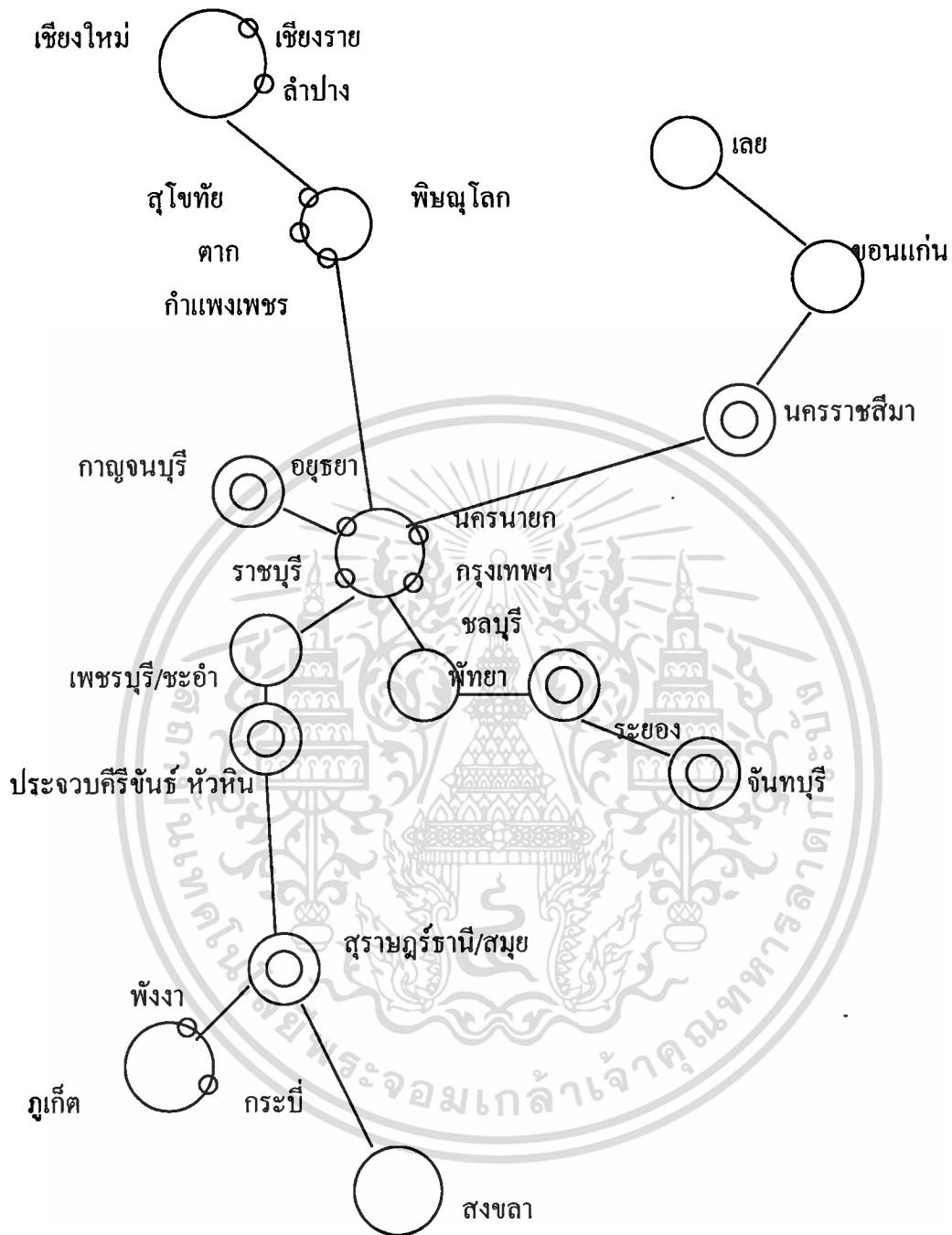
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



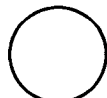
โครงการศึกษาเพื่อจัดทำแผนลงทุนจังหวัดกาญจนบุรี

แสดง การแบ่งเขตการปกครอง	
สัญลักษณ์ ----- เขตประเทศ ----- เขตจังหวัด ----- เขตอำเภอ ● ที่ตั้งจังหวัด ● ที่ตั้งอำเภอ ที่มาสำนักงานสถิติแห่งชาติ	น 5 0 5 10 15 กิโลเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนที่ที่ 2.2 แผนพัฒนาการท่องเที่ยวระยะสั้น และระยะยาว



เมืองที่พัฒนาแล้ว



เมืองที่มีศักยภาพสูง



เมืองที่มีความพร้อมพอควร

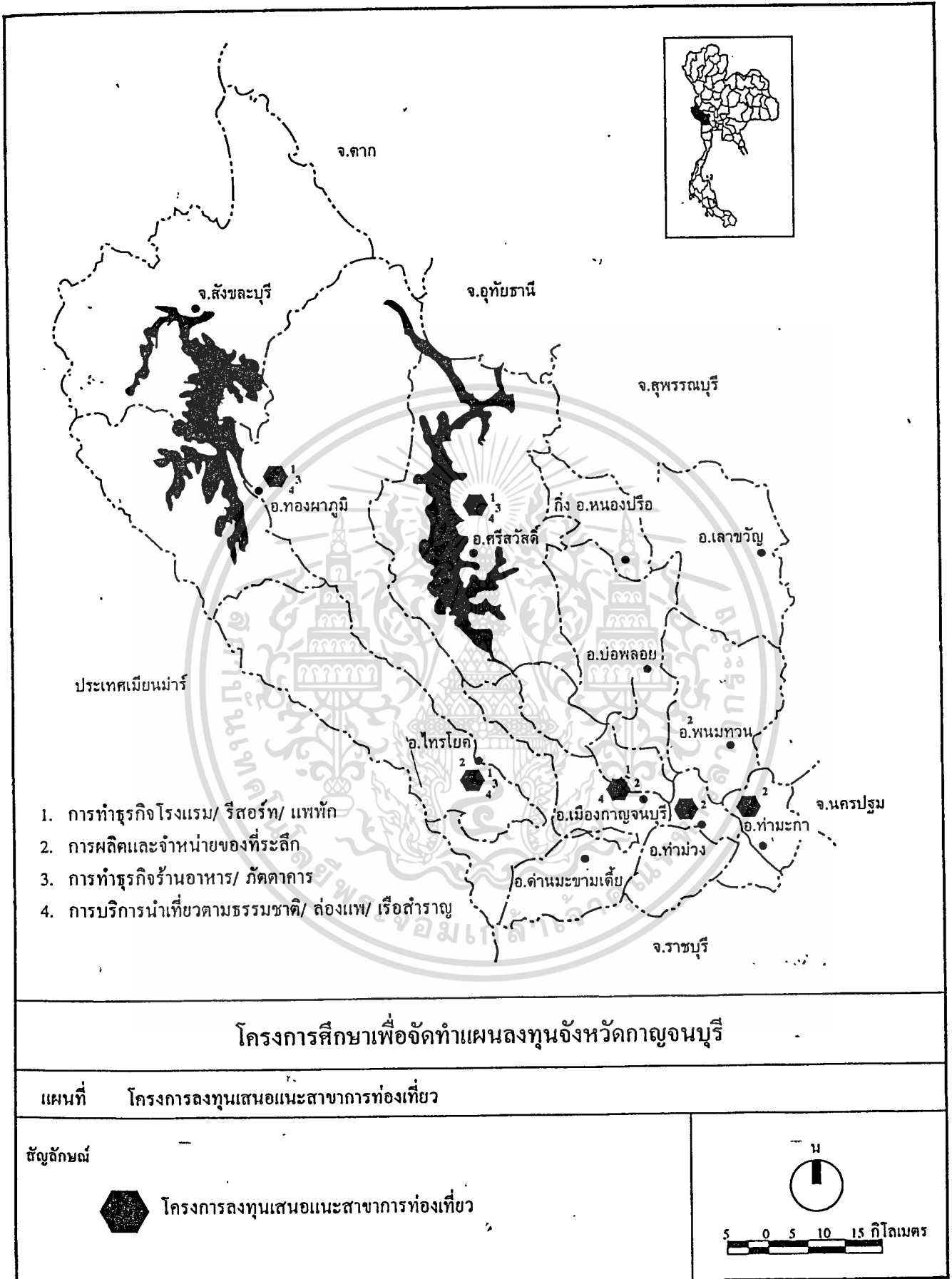


เมืองบริวาร

SOURCE : INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY RESEARCH

แผนหลักพัฒนาการท่องเที่ยว จังหวัดกาญจนบุรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.3 แสดงจำนวนแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดกาญจนบุรี

พื้นที่	ประเภทของแหล่งท่องเที่ยว			
	ธรรมชาติ	ประวัติศาสตร์	วัฒนธรรม	รวม
อ.เมืองกาญจนบุรี	3	5	3	11
อ.ท่าม่วง	1	-	1	2
อ.ท่ามะกา	-	1	1	2
อ.พนมทวน	-	3	-	3
อ.บ่อพลอย	1	-	2	-
อ.เลาขวัญ	-	-	-	-
อ.ศรีสวัสดิ์	6	-	1	7
อ.ไทรโยค	4	1	-	5
อ.ทองผาภูมิ	4	-	1	5
อ.สังขละบุรี	1	1	1	3
จ.กาญจนบุรี	20	11	10	40

2.4.2 ข้อมูลทางด้านสังคมระดับเทศบาลเมืองกาญจนบุรี

ประชากร

อำเภอเมืองกาญจนบุรี มีประชากรทั้ง 56,448 คน ชาย 27,839 คน หญิง 28,609 คน ในเขตเทศบาลเมือง มีความหนาแน่นเฉลี่ย 3,866 คน ต่อตารางกิโลเมตร นอกเขตเทศบาลมีความหนาแน่นเฉลี่ยเพียง 287 คน/ตร.กม.

การประมาณการประชากรในอนาคต จากศักยภาพและแนวทางในการพัฒนาชุมชนที่กำหนดให้เมืองกาญจนบุรีเป็นชุมชนศูนย์กลางอันดับที่ 1 เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวและธุรกิจการค้า จึงคาดว่าจำนวนประชากรในเขตผังเมืองรวมมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นต่อไปในอนาคต โดยคาดว่าจะมีอัตรายเพิ่ม 3.83 % ต่อปี จากประชากรปีฐาน คือ ปี พ.ศ. 2533 จะได้ค่าประชากรในช่วงเวลา 20 ปี ข้างหน้าคือ ปี พ.ศ. 2553

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 การศึกษาข้อมูลทางด้านกายภาพระดับจังหวัดและเทศบาลเมืองกาญจนบุรี

ข้อมูลด้านกายภาพระดับจังหวัด

1. ที่ตั้งและอาณาเขต จังหวัดกาญจนบุรีต้องอยู่ด้านตะวันตกของประเทศ ห่างจาก กรุงเทพฯ ไปทางรถยนต์ประมาณ 128 กิโลเมตร มีพื้นที่ประมาณ 19,485.881 ตร.กม. คิดเป็นร้อยละ 45 ของพื้นที่ภาคตะวันตก มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง

ทิศเหนือ ติดต่อกับจังหวัดตาก

ทิศตะวันออก ติดต่อกับจังหวัดสุพรรณบุรี และจังหวัดนครปฐม

ทิศใต้ ติดต่อกับจังหวัดราชบุรี

ทิศตะวันตก ติดต่อกับสาธารณรัฐสังคมนิยมแห่งสหภาพเวียดนาม

2. ภูมิประเทศ แบ่งเป็น 3 เขตใหญ่ ๆ

เขตภูเขาและที่สูง ได้แก่ พื้นที่ตอนเหนือของจังหวัดเป็นแนวต่อเทือกเขาถนนธงชัย ทางด้านตะวันตกเป็นเทือกเขาตะนาวศรี เป็นเขต อ.ไทรโยค ศรีสวัสดิ์

เขตที่ราบลูกฟูก ได้แก่ พื้นที่ด้านตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นที่ราบเชิงเขาสลับกับเนินเตี้ย บริเวณ อ.เลาขวัญ บ่อพลอย บางส่วนของ อ.พนมทวน

เขตที่ราบลุ่มแม่น้ำ ได้แก่ พื้นที่สองฝั่งแม่น้ำแม่กลอง ทางด้านใต้ของจังหวัด เป็นเขตเกษตรกรรม บริเวณ อ.ท่าม่วง ท่ามะกา เมืองกาญจนบุรี

3. ภูมิอากาศ มี 3 ฤดูกาล โดยฤดูฝนจะยาวนานประมาณ 6 เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึงตุลาคม ด้วยลักษณะเป็นเทือกเขาสูงทำให้ช่วงกั้นทิศทางลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ทำให้ปริมาณน้ำฝนไม่เท่ากัน

4. ทรัพยากรธรรมชาติ

- ป่าไม้ มีป่าไม้ที่มีค่ามากที่สุดแห่งหนึ่งของประเทศ พื้นที่ป่าประมาณ 7,436,327 ไร่ ทั้งที่เป็นป่าสงวนแห่งชาติ อุทยานแห่งชาติและเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า

- แหล่งน้ำ มีระบบชลประทานที่ดี เก็บกักน้ำไว้ใช้เพื่อประโยชน์ด้านเกษตรกรรมและการผลิตกระแสไฟฟ้า มีแม่น้ำแม่กลองเป็นเส้นเลือดใหญ่

- แร่ธาตุ ที่สำคัญ ได้แก่ ตะกั่ว วุลแฟรม ดีบุกและเหล็ก มีอยู่มากในเขตที่เป็นภูเขาทางด้านตะวันตกของจังหวัด

- แหล่งท่องเที่ยว มีทั้งเป็นแหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติ ประวัติศาสตร์และทางศิลปวัฒนธรรม เช่น สะพานข้ามแม่น้ำแคว สุสานทหารสัมพันธมิตร และทางรถไฟสายมรณะ ในปัจจุบันมีนักธุรกิจจำนวนไม่น้อยที่เข้าไปลงทุนพัฒนาพื้นที่ในบริเวณแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญ ดึงดูดนักท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นอีกมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ระบบคมนาคม ทางรถยนต์ที่ใช้ติดต่อเชื่อมโยงจังหวัดในภาคตะวันตกและเป็นเส้นทางหลักมี 4 สาย คือ

- ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 323 แยกจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4 บริเวณ อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี ผ่าน อ.ท่ามะกา ท่าม่วง ไทรโยคและสังขละบุรี
- ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 324 เส้นทางระหว่างกาญจนบุรี อ.พนมทวน
- ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3199 เส้นทางระหว่าง อ.กาญจนบุรี อ.ศรีสวัสดิ์
- ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 3086 เส้นทางระหว่าง อ.กาญจนบุรี อ.บ่อพลอย

ตารางที่ 2.4 แสดงการเปรียบเทียบข้อมูลด้านการค้าและบริการในเขตผังเมืองรวมเดิม

ประเภทการค้า	ปี พ.ศ.2521	ปี พ.ศ. 2531	จำนวนที่เพิ่มขึ้น
1. การค้าปลีก	357	615	258
2. การค้าส่ง	14	24	10
3. การค้าบริการ	275	614	439
4. การค้าปลีกและค้าส่ง	44	86	42
5. การค้าปลีกและค้าบริการ	63	55	-8
6. การค้าส่งและค้าบริการ	5	15	10
7. การค้าปลีก ค้าส่ง และบริการ	4	15	11
รวม	762	1,424	762

ที่มา : จากการสำรวจ กองวิจัย พ.ศ. 2521 และ 2533

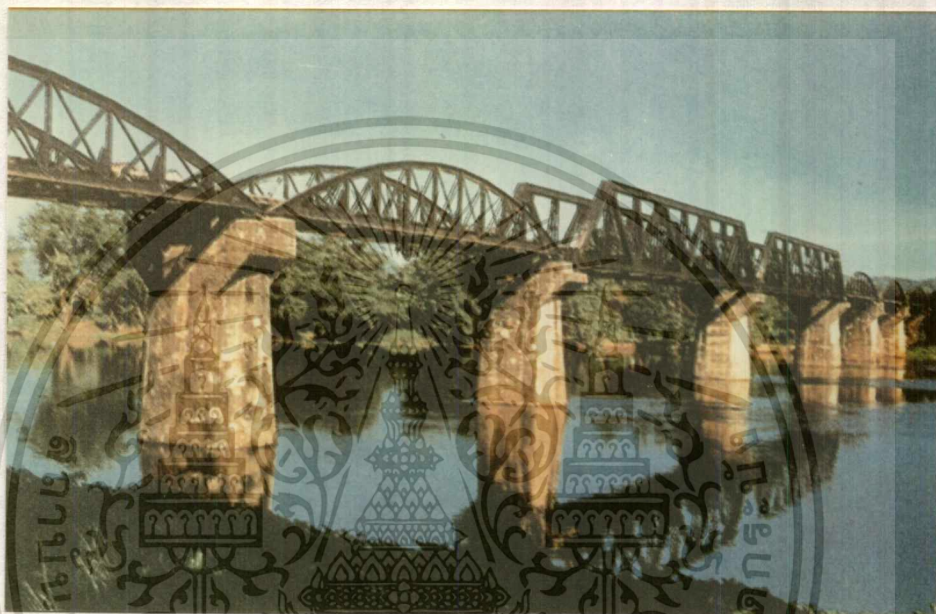
6. สาธารณูปโภค สาธารณูปการ

- ไฟฟ้า มีการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 1 แห่ง มีบริการการไฟฟ้าครอบคลุมพื้นที่ทุกอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน จังหวัดกาญจนบุรีเป็นแหล่งผลิตพลังงานไฟฟ้าพลังน้ำที่สำคัญของประเทศสามารถผลิตได้ถึง 2,188 ล้านหน่วย โดยได้จากเขื่อนในกาญจนบุรี 3 เขื่อน คือ เขื่อนศรีนครินทร์ เขื่อนท่าทุ่งนา เขื่อนเขาแหลม

- ประปา โครงการชลประทานขนาดใหญ่ตั้งอยู่ที่ อ.ท่าม่วง โดยสามารถจ่ายน้ำให้แก่พื้นที่เกษตรกรรมถึง 7 จังหวัด ได้แก่ กาญจนบุรี ราชบุรี เพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม นครปฐม และสุพรรณบุรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุป บทบาทของจังหวัดกาญจนบุรี ได้ตั้งเป้าหมายเพื่อให้สามารถรับช่วงกิจกรรมทางเศรษฐกิจต่อจากกรุงเทพฯ และปริมณฑลและสามารถรับช่วงกิจกรรมออกสู่ประชากรในส่วนภูมิภาคได้อย่างต่อเนื่อง ในแผนพัฒนาฉบับที่ 6 ได้กำหนดให้เป็นเมืองศูนย์กลางความเจริญของภาคอีกด้วย



สะพานข้ามแม่น้ำแคว สถานที่ท่องเที่ยวสำคัญ
ทางประวัติศาสตร์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรณีการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
น้ำตกเอราวัณ แหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถาปัตยกรรม

3.1 การศึกษาอาคารตัวอย่าง

ในการศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลเพื่อจัดทำโครงการศูนย์ธรรมชาตินาบัด จำเป็นจะต้องศึกษาอาคารตัวอย่างที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาและสรรค์สร้างการกำหนดองค์ประกอบ และการออกแบบให้เกิดความเหมาะสม สวยงามและใช้ประโยชน์ได้อย่างสูงสุด

โครงการที่ทำการศึกษา มีดังนี้

- 3.1.1 ชื่อโครงการ : ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพมวกเหล็ก (THE HEALTH CONDITIONING CENTRE AT MUAKEK)
- สถานที่ตั้ง : อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี
- ลักษณะ : เป็นอาคาร 2 ชั้น
- วัตถุประสงค์ : เพื่อส่งเสริมสุขภาพทั้งในสภาวะปกติและหลังพักฟื้น
- ความจุ : 25 ห้อง
- ค่าก่อสร้าง : 26 ล้านบาท
- เจ้าของโครงการ : โรงพยาบาลมิชชั่น
- รายละเอียด : ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพมวกเหล็ก ถูกก่อตั้งขึ้นเนื่องจากโรงพยาบาลมิชชั่นได้เล็งเห็นความสำคัญของสุขภาพทั้งร่างกายและจิตใจมนุษย์ และได้ทำเลที่ตั้งของศูนย์ฯ ดังกล่าวขึ้นที่อำเภอมวกเหล็ก จังหวัดสระบุรี ซึ่งมีสภาพภูมิประเทศอันเหมาะสม คือ ล้อมรอบไปด้วยหุบเขาและอากาศอันบริสุทธิ์ เหมาะแก่การพักผ่อนและออกกำลังกาย เอื้ออำนวยต่อการส่งเสริมสุขภาพอย่างแท้จริง รวมทั้งการใช้อุปกรณ์อันทันสมัยและความร่มรื่นของธรรมชาติ
- จากการศึกษาในภาคสนามและการได้สนทนากับผู้เชี่ยวชาญของศูนย์สุขภาพแห่งนี้ พอจะสรุปผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



อาคารเป็นรูปวงแหวนทำให้เกิด COURT ตรงกลาง



ห้องพักทุกห้องสามารถเห็นทิวทัศน์ภายนอกได้

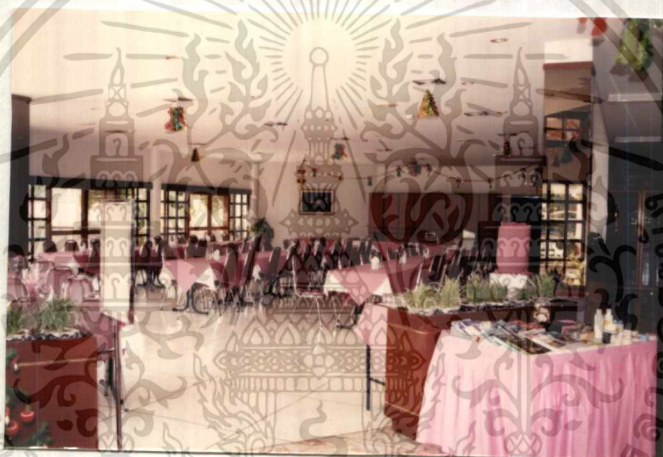


จัดส่วนห้องพักอาศัยให้อยู่อรอบนอกและชั้นบนของโครงการ
เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บริเวณโถงรับแขก



ห้องรับประทานอาหาร

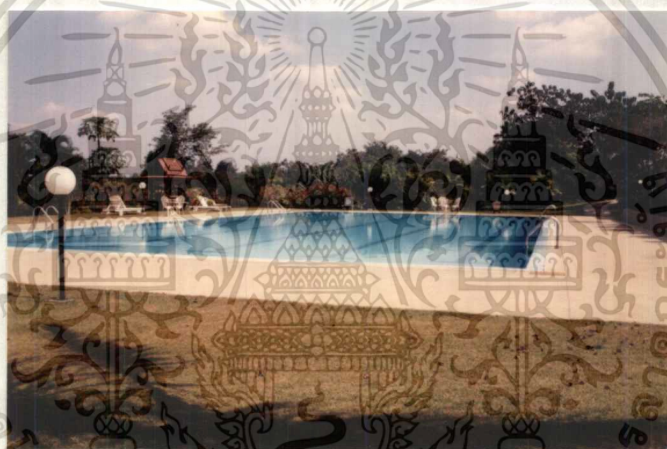


ห้องประชุม & สัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ห้องพักภายในโครงการ



สระว่ายน้ำภายนอกอาคาร



การจัดสวนภายในอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบและการออกแบบอาคารศูนย์ฯ ได้ดังนี้

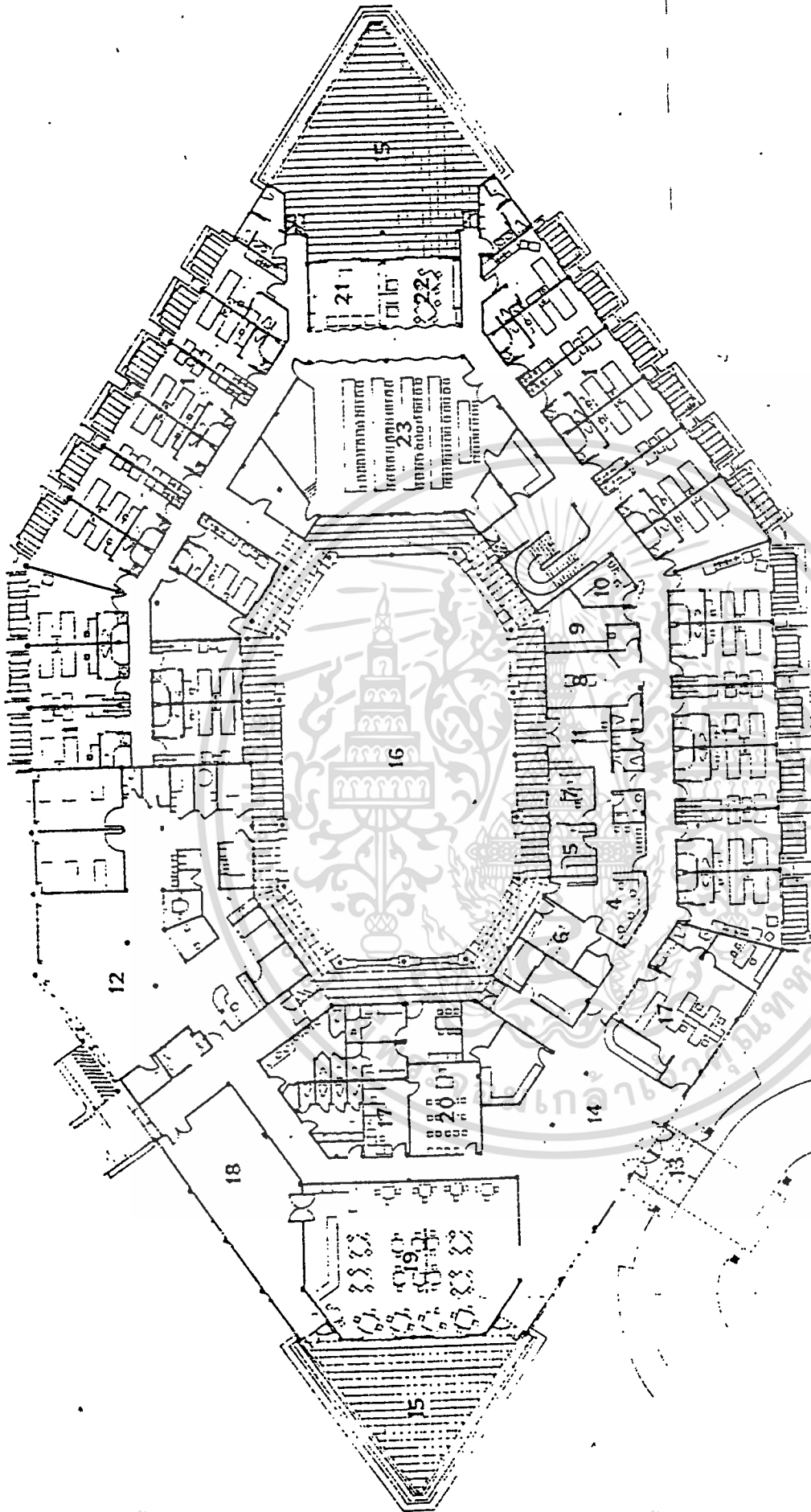
- การจัด ZONING ของอาคารจัดเป็นรูปวงแหวน โดยการจัดให้ส่วนใช้งานร่วมกันอยู่รายล้อม COURT ตรงกลาง โดยให้ส่วนพักอาศัยอยู่รอบนอก และชั้นบนโดยรอบ ทำให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม เพราะห้องพักทุกห้องจะสามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้อย่างชัดเจน

- ลักษณะของการจัดรูปลักษณะของอาคารเช่นนี้ ทำให้ CIRCULATION ในการเชื่อมต่อระหว่างส่วนกิจกรรมร่วมกันกับส่วนพักอาศัยและส่วน SERVICE โดยการส่งเข้าทางด้านหลังอาคาร ทำให้เส้นทางการสัญจรของสมาชิกกับเจ้าหน้าที่แยกจากกัน

- การออกแบบอาคารเป็นรูปวงแหวน ทำให้เกิด COURT ตรงกลางเป็นการสร้างบรรยากาศและ SPACE ภายในให้น่าสนใจและสามารถใช้ร่วมกันได้อย่างสะดวก

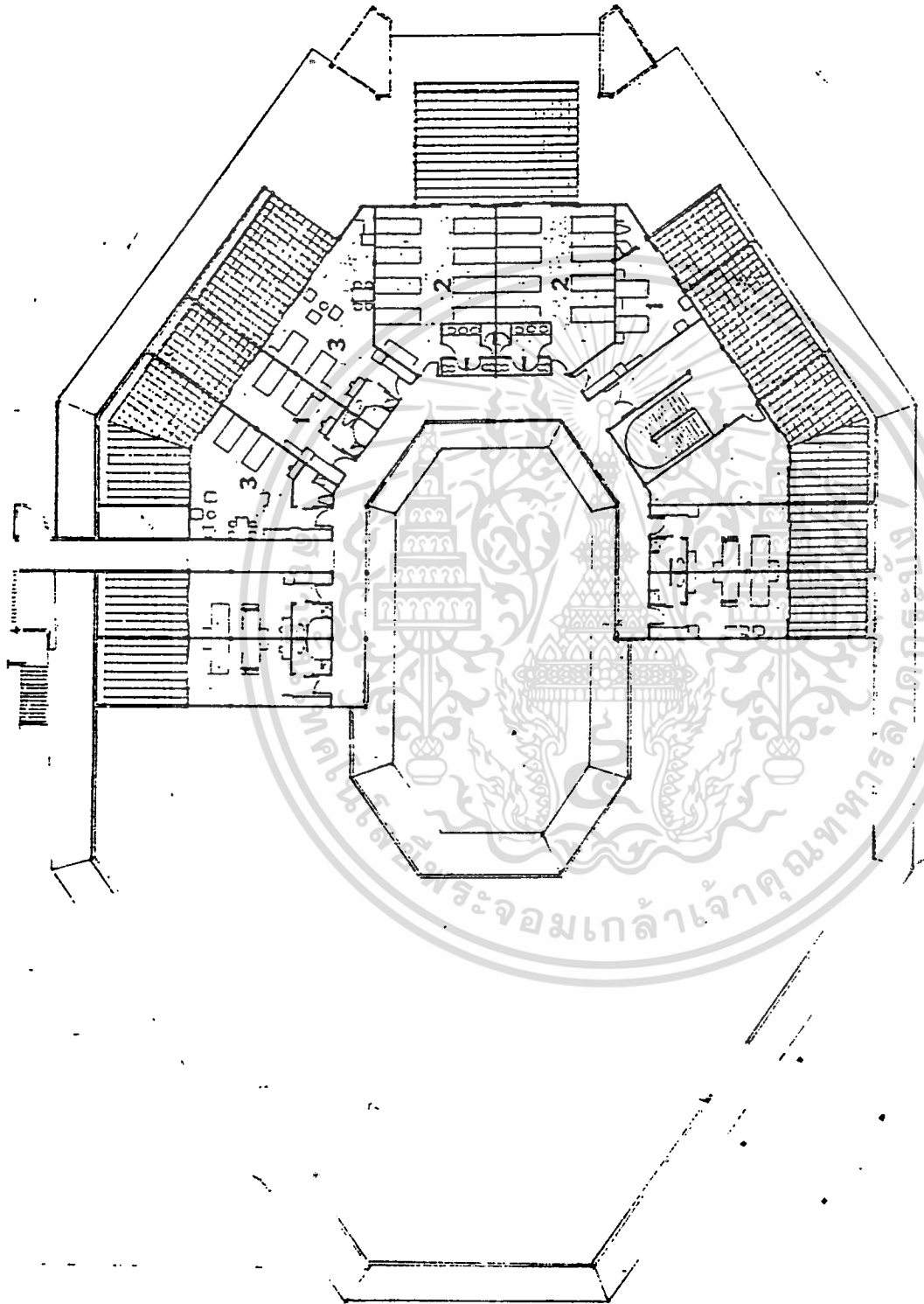


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



- | | | | |
|----|---------------------|----|-----------------|
| 1 | Guest Bedroom | 13 | Front Porch |
| 2 | Dormitory | 14 | Main Lobby |
| 3 | Bedroom (Suite) | 15 | Terrace |
| 4 | Nurse Stations | 16 | Green Court |
| 5 | Examination Room | 17 | Office |
| 6 | Treatment Room | 18 | Kitchen |
| 7 | Doctor's Office | 19 | Cafeteria |
| 8 | X-Ray | 20 | Chapel |
| 9 | Laboratory | 21 | Library |
| 10 | Dr. / Nurse On Call | 22 | Games Room |
| 11 | Resuscitation Room | 23 | Convention Hall |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



- 1. Guest Room
- 2. Dormitory
- 3. Suite

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.2 ชื่อโครงการ	: CHIVA-SOM INTERNATIONAL HEALTH RESORTS
สถานที่ตั้ง	: อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ลักษณะ	: เป็น Resort ดิตทะเล มีห้องพักทั้งแบบ Bangalow village หรือ Hotel village
วัตถุประสงค์	: เพื่อเป็นศูนย์บำรุงสุขภาพ
พื้นที่	: 17 ไร่
ค่าก่อสร้าง	: 650 ล้านบาท
เจ้าของโครงการ	: คุณบุญชู โรจนเสถียร
รายละเอียดโครงการ	: เพื่อบำรุงสุขภาพ ดูแลความงาม และการออกกำลังกาย
แนวคิด	: การผสมผสานระหว่างบรรยากาศ ประสพการณ์ อาหารและ วิถีดำรงชีวิต
เป้าหมายของโครงการ	: เพื่อสร้างการประสานเป็นหนึ่งเดียวอย่างธรรมชาติ โดยมีความ สมดุลระหว่างกาย จิตและใจ เพื่อประโยชน์ของการใช้ชีวิต ในปัจจุบันและในอนาคต : เป็นสถานบำรุงสุขภาพแห่งแรกในภูมิภาคนี้ ซึ่งรวมบริการ และวิทยาการที่ประสบความสำเร็จมาแล้วจากโลกตะวันตก ผสมผสานกับหลักการและบริการที่ล้ำลึกของชาวตะวันออก อย่างกลมกลืน
กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย	: กลุ่มลูกค้าระดับ A - B ซึ่งโดยมากมักเป็นผู้บริหาร
ประเภทของการให้บริการ	- ด้านสุขภาพ - ด้านความงาม - ด้านกีฬา - ด้านที่พัก

องค์ประกอบของโครงการ

1. ห้องพัก มี 2 ประเภท คือ แบบทรงไทย 20 หลัง (ดิตทะเลสาปและน้ำตก)
แบบทรงยุโรป 50 หลัง (ดิตทะเล)

จำนวนห้องพักรวม 71 ห้อง สามารถรับผู้ให้บริการได้ 120 คนต่อวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ศูนย์สปา (ซึ่งเป็นหัวใจของโครงการ) ได้แก่

- สระว่ายน้ำกลางแจ้ง
- ศาลาอาบน้ำ ซึ่งมีสระน้ำในร่ม สำหรับการบริหาร

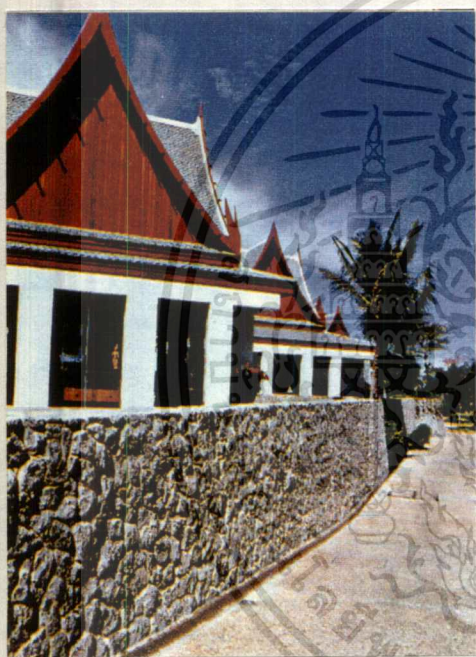
ลักษณะการออกแบบตกแต่งอาคาร

มีลักษณะहरुแบบเรียบ เน้นรายละเอียดโดยใช้วัสดุพื้นเมือง

การจัด Zoning : แบ่งส่วนห้องพัก Bangalow Killage แยกกับส่วน Hotel village โดยมีส่วนเชื่อมต่อกันโดย ส่วน General facilities อาทิ ส่วน Indoor swimming pool ส่วน spa restaurant เป็นต้น

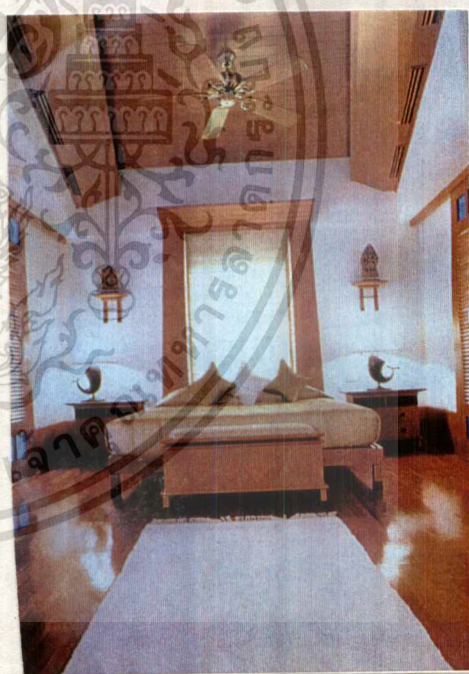
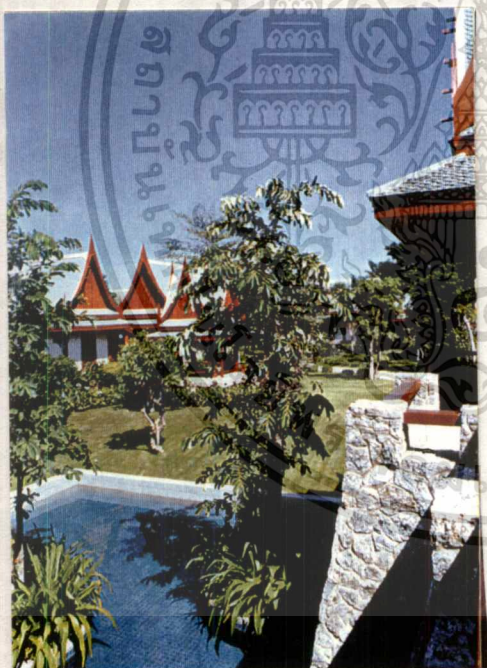
รูปลักษณะอาคาร : ส่วนศาลา Pacillion ใช้น้ำตาอาคารเป็นแบบอาคารทรงไทย ส่วน Bangalow billage จัดกลุ่มอาคารทรงไทยกลุ่มละ 2-3 ห้อง ส่วนอาคารอื่น ๆ มีลักษณะเป็นทรงไทยประยุกต์ มีการเล่นระดับ Space และการตกแต่งอาคารทำให้ไม่น่าเบื่อ สนุกสดชื่นตลอดเวลา

ลักษณะการให้บริการ : ในขั้นแรกจะมีการตรวจสอบสุขภาพเพื่อหยั่งถึงความสมบูรณ์ของร่างกาย และกำหนดแผนการรักษาตัวและกิจกรรม ตลอดระยะเวลาที่พักในโครงการ โดยเป็นการกำหนดรูปแบบเป็นไปเฉพาะสำหรับแต่ละท่าน โดยคำนึงถึงความต้องการและความเหมาะสมเป็นหลัก



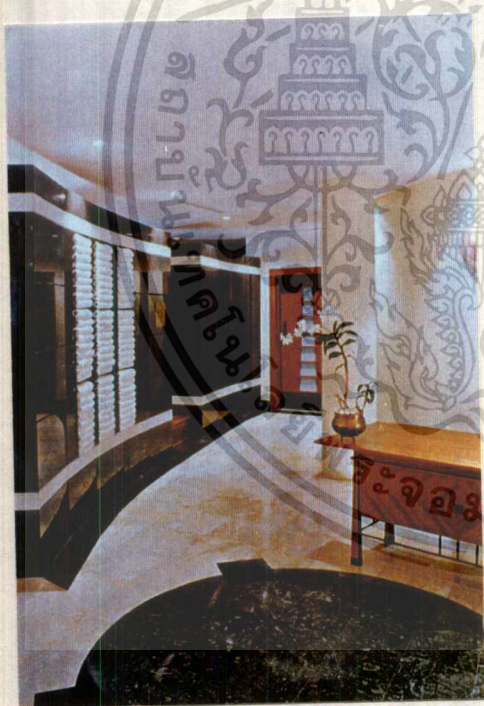
บรรยากาศโดยรอบของชีวาศรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



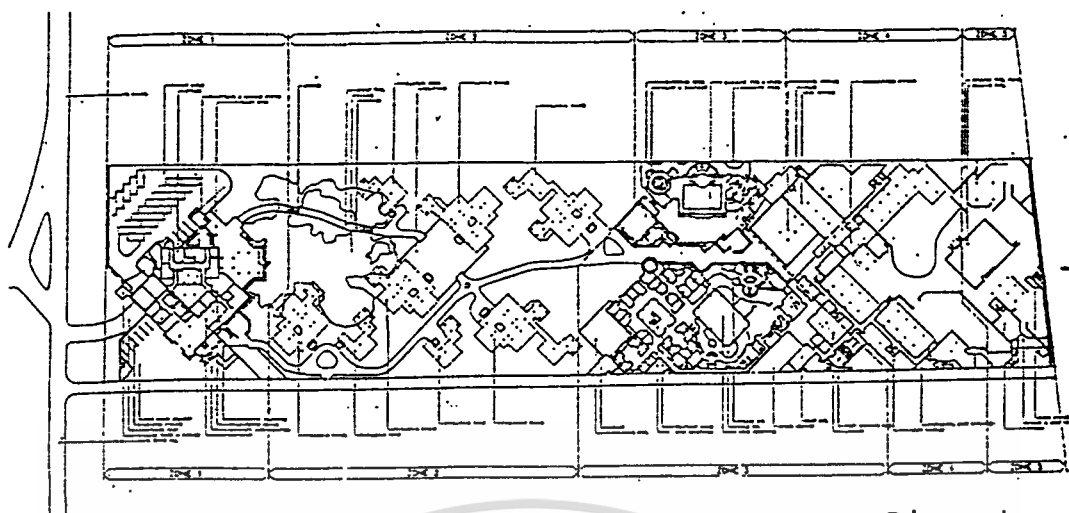
ห้องพักของโครงการแบ่งเป็นส่วน Bangalow และ Hotel

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

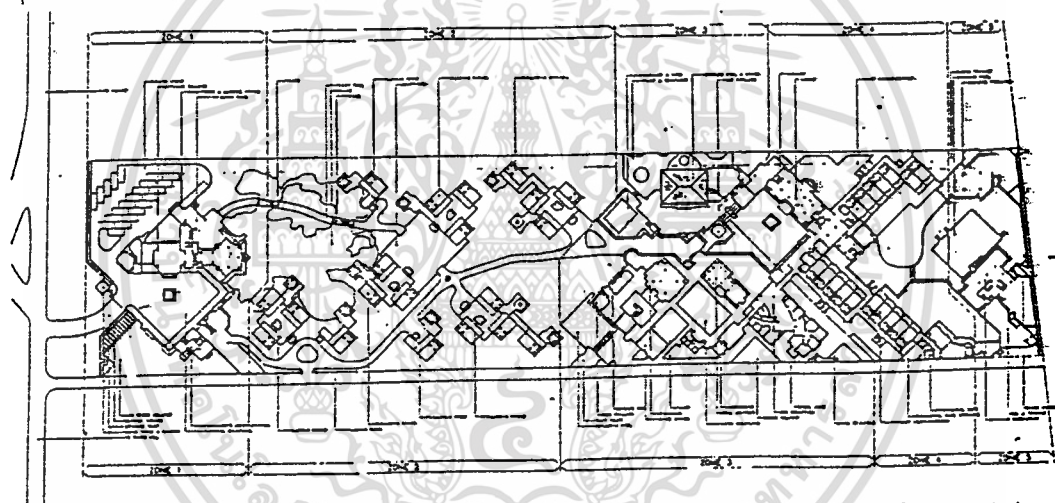


ส่วน “สปา” หัวใจสำคัญของโครงการ

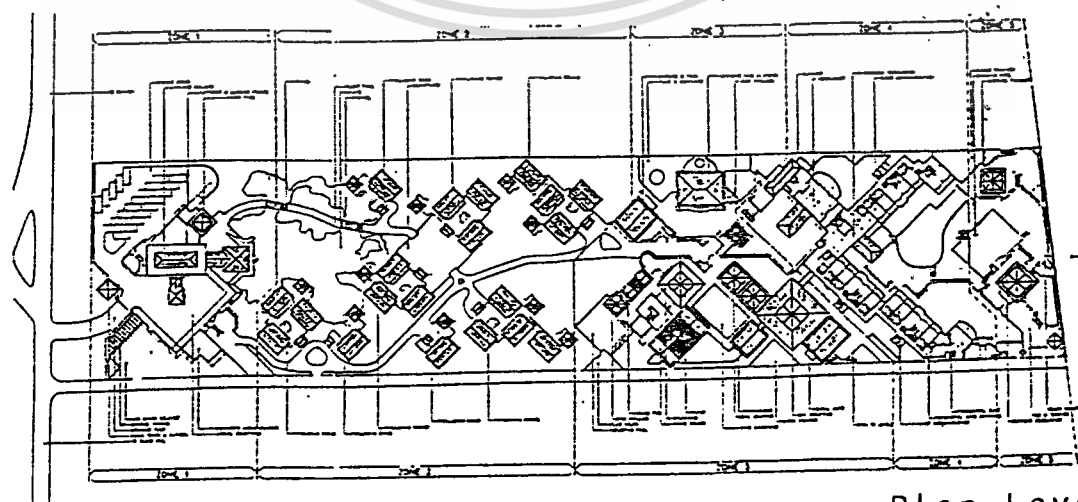
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Plan Level1

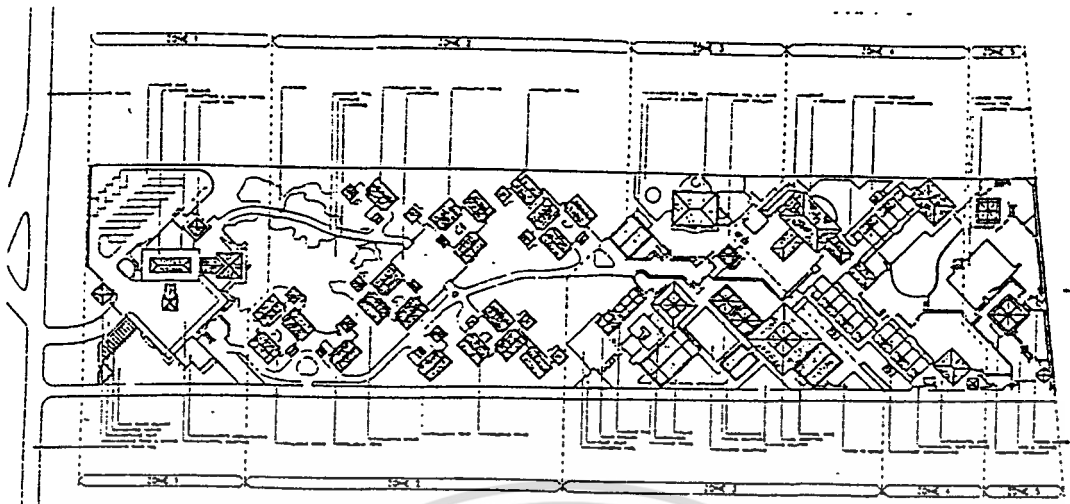


Plan Level2

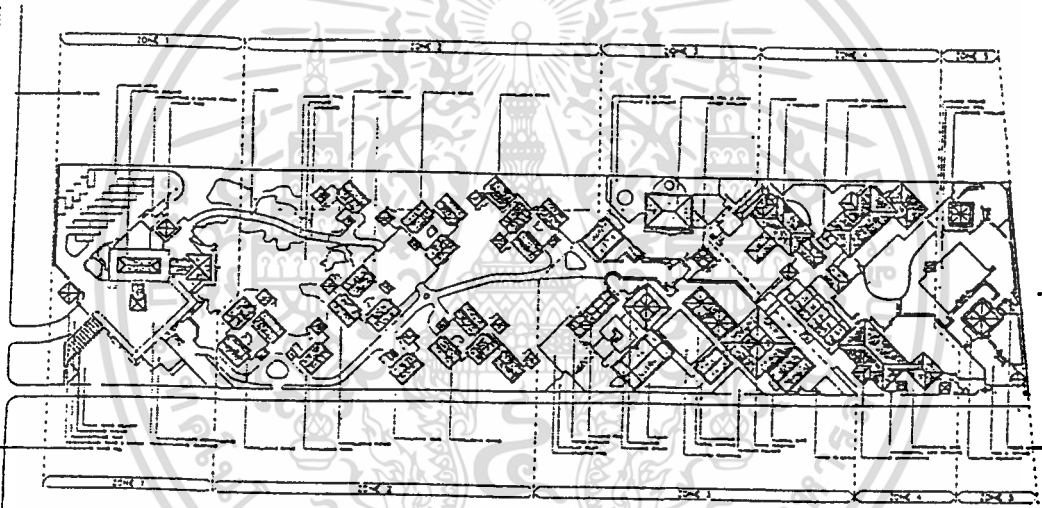


Plan Level3

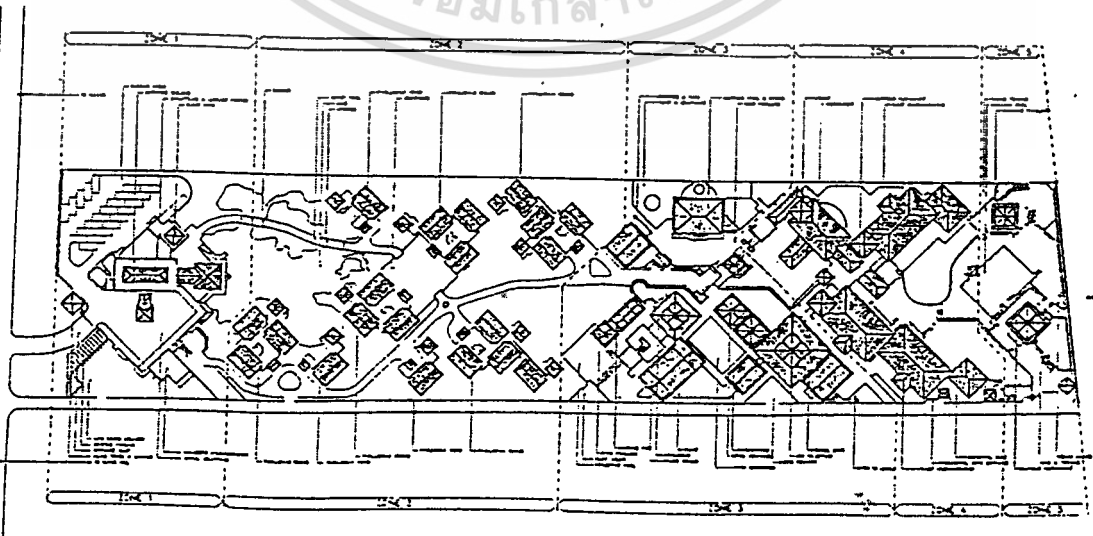
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Plan Level 4



Plan Level 5



Plan Level 6

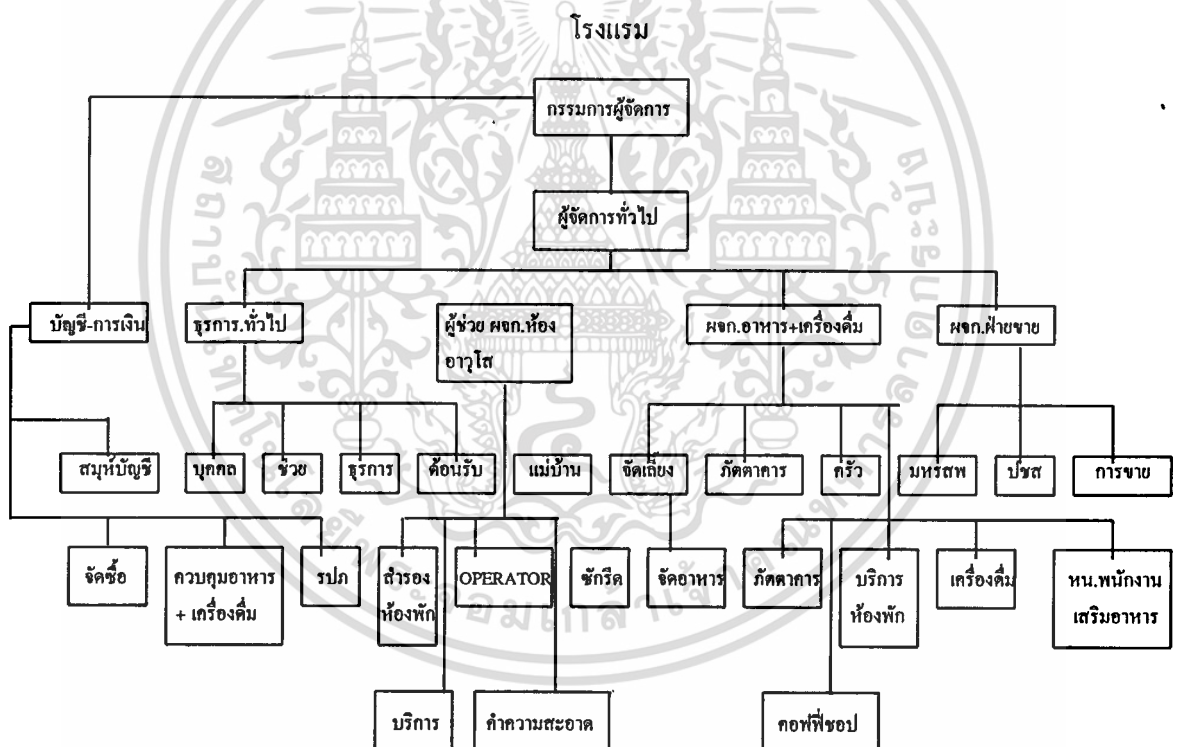
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 การวิเคราะห์รายละเอียดโครงการ

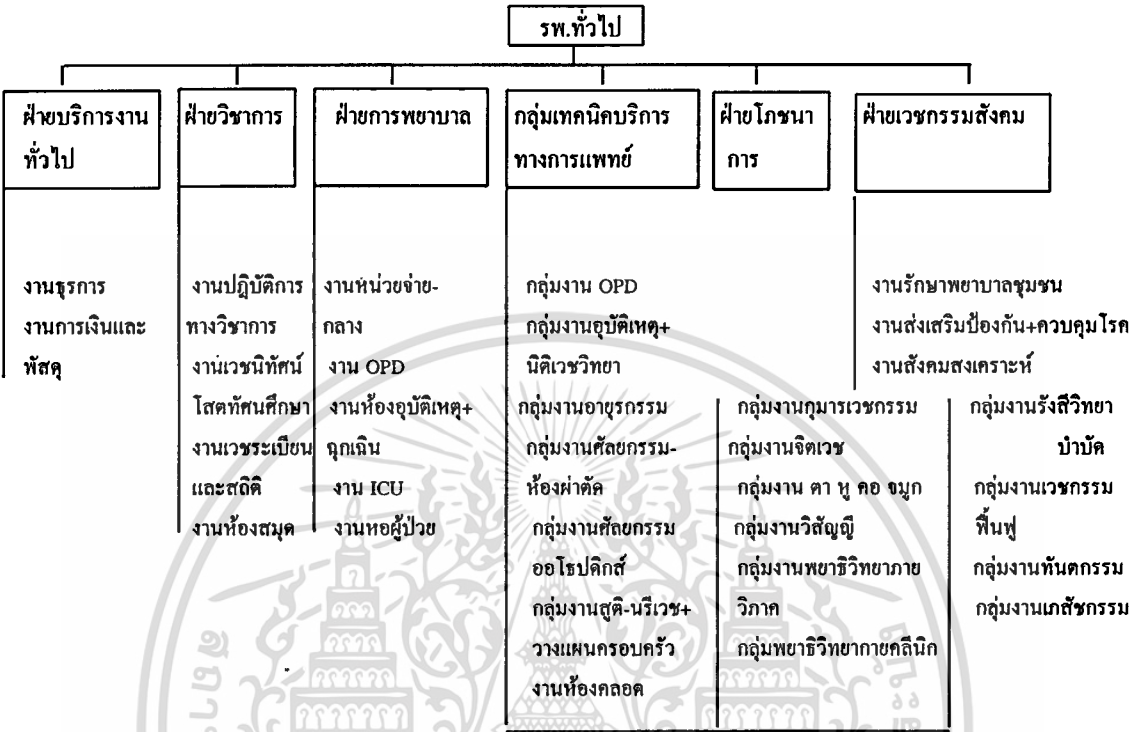
3.2.1 การศึกษาโครงสร้างการบริหารงานโครงการ

ลักษณะการบริหารโครงการ มีส่วนคล้ายและใกล้เคียงกับโครงการโรงพยาบาลเอกชน โดยนำเอาผู้เชี่ยวชาญทางด้านการบริหารธุรกิจ มาจัดการด้านการเงิน การบริหารงาน การตลาด และอื่น ๆ ซึ่งพบได้ในโครงการลักษณะของกิจการประเภทโรงแรม เพื่อให้การพัฒนาและขยายโครงการเป็นไปได้อย่างเต็มที่

แผนผังที่ 3.1 แสดงโครงสร้างการบริหารงานของโรงแรม

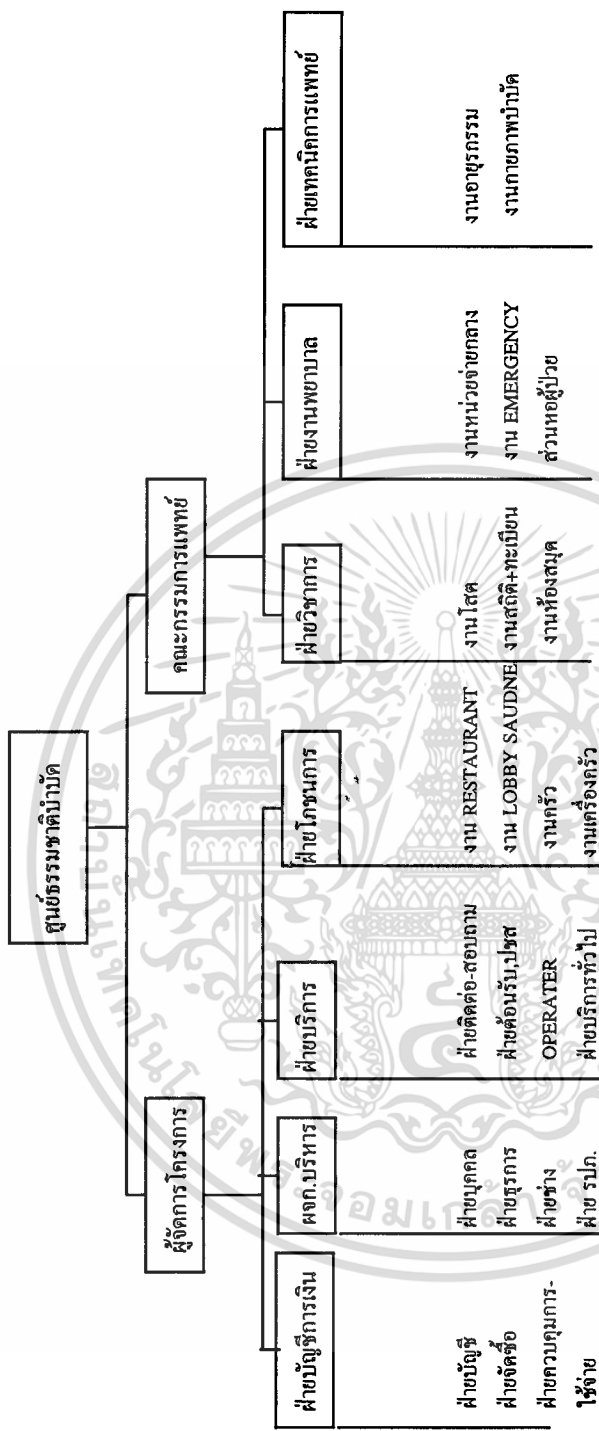


แผนผังที่ 3.2 แสดงโครงสร้างการบริหารงานโรงพยาบาล



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนผังที่ 3.3 แสดงโครงสร้างการบริหารงานศูนย์ธรรมชาติดิบบัด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดโครงสร้างด้านการบริหาร

การดำเนินงานของโครงการเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการบริหารตามมาตรฐานของ HEALTH RESORT เป็นหลัก โดยมีผู้จัดการ RESORT เป็นผู้ดูแลรักษาผลประโยชน์และควบคุมพนักงานทั้งหมดของโครงการ

การดำเนินงานของโครงการได้แบ่งผู้จัดการออกเป็น 3 ส่วน คือ

- | | |
|--|--|
| 1. ผู้จัดการโครงการ | ดูแลการบริหารงานและนโยบายของโครงการ รวมทั้งรายรับ - รายจ่าย สวัสดิการและพนักงานทั้งหมด |
| 2. ผู้จัดการฝ่ายแม่บ้าน | ดูแลรับผิดชอบเรื่องการบริการ การต้อนรับ การจัดการและแผนกช่างของโครงการ |
| 3. ผู้จัดการบริการฟื้นฟูและรักษาสุขภาพ | ควบคุมงานของบุคลากรในแผนก รวมทั้งระบบและกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการ ดำเนินการในส่วนนี้ทั้งหมด |

ผู้จัดการโครงการ (GENERAL MANAGER)

ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบดูแลควบคุมการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ ตลอดจนควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ของโครงการให้ดำเนินไปด้วยดี เพื่อให้ธุรกิจบรรลุถึงผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ดังนั้นผู้จัดการจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ และความชำนาญงานในด้านต่าง ๆ เป็นอย่างดี จึงดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงไปได้ โดยผู้จัดการโครงการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ก) ดูแลควบคุมและแนะนำการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ยกเว้นแผนกการเงิน
- ข) ดูแลควบคุมให้เจ้าหน้าที่และพนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- ค) กำหนดแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ พร้อมรับผิดชอบ
- ง) คอยกระตุ้นและชักจูงให้หน่วยงานต่าง ๆ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- จ) วางแผนพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อความก้าวหน้า
- ฉ) รายงานผลความก้าวหน้าของกิจการ อีกทั้งให้คำปรึกษากับคณะกรรมการโครงการในที่ประชุมทุกครั้ง

3.2.2 การจัดแบ่งหน่วยงานของโครงการ

ประกอบด้วยหน่วยงานดังนี้ คือ

1. แผนกต้อนรับ (FRONT OFFICE DEPARTMENT)
2. แผนกบริหาร (EXECUTIVE DEPARTMENT)
3. แผนกบัญชี (ACCOUNTING DEPARTMENT)
4. แผนกบริการฟื้นฟูและสุขภาพ (HEALTH CLUB & PROFESSIONAL DEPT.)
5. แผนกจัดหา (CATERING DEPARTMENT)
6. แผนกแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)
7. แผนกบริการ (UNIFORMED SERVICE DEPARTMENT)
8. แผนกช่าง (MAINTAINANCE DEPARTMENT)

แผนกต้อนรับ (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

เป็นแผนกที่มีหน้าที่ให้บริการและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ แก่แขกผู้มาพักซึ่งแบ่งออกได้ดังนี้ คือ

ผู้จัดการแผนกธุรการส่วนหน้า (FRONT OFFICE MANAGER)

เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานของฝ่ายต้อนรับทั้งหมด ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพดีเยี่ยม รวมทั้งให้การฝึกงานและออกคำสั่งแก่พนักงานทุกคนในแผนกซึ่งประกอบด้วย

- ก. แผนกจองห้องพัก (RESERVATION SERVICE) แผนกนี้มีหน้าที่ในการรับจัดจองห้องพักทั้งหมด เก็บรวบรวมข้อมูลทั้งหมดเกี่ยวกับห้องพักที่ว่างและห้องพักที่จองแล้วและยังมีหน้าที่ทำสถิติในการจำหน่ายห้อง เพื่อให้ทราบว่ามีรายได้เฉลี่ยเป็นอย่างไร โดยจะเฉลี่ยเป็นวันและรายเดือน พนักงานในหน้าที่นี้เรียกว่า (ROOM CLERK หรือ RESERVATION CLERK)
- ข. แผนกต้อนรับและลงทะเบียน (RECEPTION & REGISTRATION) มีหน้าที่ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียนและอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียน แผนกนี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัด และสามารถมองเห็นแขกที่ผ่านไปผ่านมามีบริเวณโถงลิฟท์และบันไดปกติจะทำงานร่วมกับแผนกบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(UNIFORMSERVICE DEPARTMENT) แผนกนี้จะต้องมีโทรศัพท์ติดต่อไปยังส่วนจอดรถห้องเก็บสัมภาระแขก และควรอยู่ใกล้แผงสัญญาณเตือนไฟด้วย พนักงานในแผนกนี้เรียกว่า RECEPTIONS

ค. แผนกติดต่อสอบถาม (INFORMATION SERVICE) มีหน้าที่คอยตอบคำถามของแขก สามารถนำแขกไปยังส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมและสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับทุก ๆ ฝ่ายของโรงแรมได้ และต้องรอบรู้ถึงเวลา สถานที่ของการจัดงานเลี้ยง พนักงานในแผนกนี้เรียกว่า (INFORMATION CLERK)

ง. แผนกเก็บเงินและแลกเปลี่ยนเงินตรา (CASHIER & MONEY CHANGING) โดยทั่วไปมักจะจัดไว้อยู่ในที่ใกล้กับส่วนทะเบียน การทำงานของส่วนนี้คือ ทำหน้าที่รวบรวมบิลล์ค่าบริการจากส่วนต่าง ๆ ที่แขกใช้ ได้แก่ ค่าบริการที่พัก ค่าอาหารเครื่องดื่มและบริการอื่น ๆ โดยยอดเงินในใบเสร็จรับเงินของแขกแต่ละคนจะต้องทันเหตุการณ์อยู่เสมอ และพร้อมที่จะเก็บเงินจากแขกเมื่อแขกต้องการออกจากโรงแรม ด้วยเหตุนี้แผนกเก็บเงินจึงจำเป็นต้องติดต่อได้รวดเร็ว พร้อมทั้งเครื่องมือในการส่งบิลล์เงินสดได้อย่างรวดเร็ว

จ. แผนกไปรษณีย์และกุญแจ (MAIL & KEY SERVICE) เป็นส่วนที่เก็บกุญแจห้องพักแขก ในเวลาที่แขกออกนอกโรงแรม และเมื่อเวลาที่แขกกลับมาก็จะมาติดต่อขอรับกุญแจห้องคืนที่แผนกนี้ ดังนั้น ในกรณีที่มียจดหมายหรือโน้ต หรือไปรษณีย์ถึงแขก เมื่อแขกจะเข้าห้องพักของเขาโรงแรมจะได้มอบให้แขกได้ทันที ลักษณะของที่เก็บกุญแจและจดหมายนี้จะป็นช่องว่างตาราง โดยแต่ละช่องจะมีหมายเลขกำกับ เพื่อกันการผิดพลาดของการทำงานของพนักงานด้วย ในส่วนนี้ควรมีการบริการด้านไปรษณีย์โทรเลขด้วย เพื่อบริการแก่แขกของโรงแรม และควรอยู่ใกล้กับส่วนต้อนรับและลงทะเบียน

ฉ. แผนกโทรศัพท์ (TELEPHONE SERVICE) มีหน้าที่ติดต่อโทรศัพท์ในตัวโรงแรม หรือภายในประเทศและโทรศัพท์ทางไกล ซึ่งจะต้องเสียค่าบริการ แผนกนี้เป็นแผนกหนึ่งที่ผู้มาพักในโรงแรมมองไม่เห็น หน้าที่พิเศษอีกอย่างหนึ่งของแผนกนี้ก็คือ ปลุกแขกให้ลุกขึ้นในตอนเช้าตามที่แขกต้องการ แผนกนี้บางที่จะขึ้นอยู่กับแม่บ้าน พนักงานในแผนกนี้เรียกว่า (OPERATOR) ซึ่งแบ่งได้เป็น 2 พวกใหญ่ ๆ ดังนี้

- พนักงานคุมโทรศัพท์ ทำหน้าที่เสียบสวิทช์โทรศัพท์เข้าห้องพักแขกซึ่งเรียกว่า (SWITCH BOARD) โดยมีพนักงานประจำไว้ 2 คน หรือมากกว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานรับโทรศัพท์ อยู่ภายใต้การดูแลของแผนกต้อนรับหรือเสมือนห้องพัก ทั้งนี้แล้วแต่ความเหมาะสม เป็นส่วนหนึ่งที่ทำรายได้ให้แก่โรงแรมจากการให้บริการด้านโทรศัพท์ทางไกลแก่แขกที่มาพัก

ข. แผนกกระจายเสียง (SOUND AND MESSAGE RELAYS) เป็นส่วนที่ให้บริการด้านเสียงเพลงหรือดนตรี เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศของโรงแรมให้ดูดีขึ้น นอกจากนั้นยังทำหน้าที่กระจายเสียงเพื่อเรียกแขก

แผนกบริหาร (EXECUTIVE DEPARTMENT)

เป็นแผนกที่มีหน้าที่ดูแลปรับปรุงการบริหารกิจการของโครงการให้ดำเนินไปด้วยดี ซึ่งประกอบด้วย

ก) ฝ่ายบุคคล (PERSONAL DEPARTMENT)

- รวบรวมประวัติและสถิติของพนักงานทั้งหมดของโรงแรม รวมทั้งวางแผนกำลังคนเพื่อบรรจุในแผนกต่าง ๆ
- ควบคุมด้านสวัสดิการของพนักงาน เช่น ครุฑและห้องอาหารพนักงาน ห้องเก็บของพนักงาน ตลอดจนพาหนะด้วย

ข) ฝ่ายเลขานุการ (SECRETARIAL DEPARTMENT) มีหน้าที่เก็บเอกสารต่าง ๆ และจัดการติดต่อกับธุรกิจอื่น ๆ เจ้าหน้าที่และพนักงานส่วนนี้ได้แก่

- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล (PERSONAL MANAGER)
- เลขานุการ (SECRETARY)
- ที่ปรึกษาฝ่ายกฎหมาย (LEGAL DEPARTMENT)
- พนักงานจ่ายเงินเดือน (PAYROLL CLERK)
- พนักงานลงเวลาทำงาน (TIME KEEPER)

ค) ฝ่ายรักษาความปลอดภัย (SECURITY DEPARTMENT) มีหน้าที่จัดพนักงานยามดูแลรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบผู้แปลกปลอมตลอดเวลา 24 ชั่วโมง

ง) ฝ่ายสถิติและวิจัย (RESEARCH AND DEVELOPMENT DEPARTMENT) มีหน้าที่เก็บสถิติ ทำการพยากรณ์ในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการขาย การใช้จ่าย ฯลฯ เพื่อดูความก้าวหน้าของโครงการ และเสนอการปรับปรุงส่วนที่ล้าสมัย

จ) ฝ่ายผลประโยชน์ (CONCESSION & SUBRENTAL DEPARTMENT) เป็นส่วนเก็บผลประโยชน์จากการขายบริการแก่แขก ได้แก่

- ห้องเสริมสวย (BEAUTY PARLOR)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องแต่งผม (BARBER SHOP)
- ร้านค้า (GENERAL SHOP)
- ร้านขายของที่ระลึก (ART & CRAFT SHOPS)
- บริการการท่องเที่ยว (EXCURSION)

แผนกบัญชี สามารถแบ่งหน้าที่ใหญ่ได้ 4 แผนกดังนี้

ก) แผนกบัญชี มีหน้าที่

- สอบและควบคุมรายได้ รายจ่ายทั้งหมดของโครงการ
- ควบคุมชั่วโมงการทำงาน การจ่ายค่ารถและค่าทำงานล่วงเวลา
- จัดซื้ออาหาร เครื่องดื่มและสวัสดิการแก่นักงาน

ข) แผนกบิลล์ มีหน้าที่

- รวบรวมบิลล์จากทุกแผนก
- ทำหลักฐาน ARRIVAL & DEPARTURE
- แยกรายละเอียดของสมาชิกที่มาพัก ซึ่งได้มาจากฝ่ายต้อนรับ
- ทำ VISITOR LEDEER ซึ่งหมายถึงบันทึกรายได้จากส่วนต่าง ๆ ก่อนที่ผ่านไปลงบัญชีอื่น ๆ

ค) แผนกการเงิน มีหน้าที่

- รวบรวมเงินทั้งหมดของ RESORT ทั้งเงินที่รับจากสมาชิก ร้านค้า ร้านทำผม ฯลฯ
- รับเงินส่งบิลล์ และเงินสดมายังเคชเชียร์ส่วนกลาง

ง) แผนกพัสดุ มีหน้าที่จัดเก็บและจ่ายพัสดุแก่แผนกอื่น ๆ โดยแบ่งเป็น 3 ส่วนใหญ่ ๆ ดังนี้

- แผนกเครื่องเขียนและแบบพิมพ์
- แผนกเครื่องใช้และอุปกรณ์ซ่อมแซม
- แผนกอาหารและเครื่องดื่ม

จ) แผนกสถิติบัญชี มีหน้าที่

- รวบรวมสถิติทางการเงินทั้งหมด เก็บเป็นหลักฐานเพื่อใช้ตรวจสอบและพิจารณาความก้าวหน้า เปรียบเทียบทุกเดือนและรายปี

แผนกบริการฟื้นฟูและรักษาสุขภาพ

(HEALTH CLUB & PROFESSIONAL DEPARTMENT)

เป็นแผนกที่เป็นจุดประสงค์สำคัญของโครงการ ให้บริการทางการแพทย์เกี่ยวกับการฟื้นฟูสภาพร่างกายสมาชิก สามารถแบ่งเป็นส่วนใหญ่ ๆ ได้ดังนี้

ก) ฝ่ายทะเบียนสมาชิก (MEDICAL DEPARTMENT) มีหน้าที่

- ตรวจสอบสภาพร่างกายของสมาชิกและวินิจฉัยผลการตรวจ พร้อมทั้งแนวทางในการรักษา
- ทำ MEDICAL LAB TEST
- ส่งข้อมูลสุขภาพของสมาชิกไปยังส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น ฝ่ายโภชนาการ PHARMACY DEPARTMENT) เป็นต้น

ข) ฝ่ายปฏิบัติงานทางยา (MEDICINE DEPARTMENT) มีหน้าที่

- นำบำบัดรักษาโรคโดยใช้ยา
- นำบำบัดรักษาโดยอุปกรณ์ทาง THERAPY
- ประยทุนและแจกยา

ค) ฝ่ายรักษาพยาบาล (DIRECTOR OF NURSING DEPARTMENT) มีหน้าที่

- ควบคุมการบริหารงานในแผนก
- จัดอัตรากำลังบุคคลากรให้เหมาะสมกับสมาชิก
- ประชุม STAFF (บุคคลากร) เพื่อแก้ปัญหาและปรับปรุงการรับบริการ

ง) ฝ่ายรักษาความปลอดภัย (SECURITY DEPARTMENT) มีหน้าที่จัดพนักงานยามดูแลรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบผู้แปลกปลอม

แผนกจัดหา (CATERING DEPARTMENT)

เป็นแผนกที่ให้บริการเครื่องดื่ม อาหารแก่สมาชิก แจกผู้มาพักและผู้ใช้บริการภายนอก แบ่งเป็นส่วนใหญ่ ๆ ได้ดังนี้

ก) ฝ่ายบริการอาหาร RESTAURANT DEPARTMENT) ได้แก่ สถานที่ต่าง ๆ ที่ให้

บริการอาหาร ภายใต้ความดูแลของแพทย์ และโภชนาการ ซึ่งแบ่งได้เป็น

- MAIN DINNING ROOM AND RESTAURANT เป็นส่วนบริการอาหารทั้งแก่บุคคลภายนอกและแขกของโรงแรม
- CAFETERIA ให้บริการทั้งบุคคลภายนอกและแขกผู้มาพักเช่นกัน แต่ลักษณะอาหารเป็นแบบเตรียมง่าย ๆ บริการได้รวดเร็ว และมักจะเปิดบริการ 24 ชั่วโมง พนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในส่วนนี้ประกอบด้วย

- หัวหน้าพนักงานบริการ (HEAD WAITER)
- กัปตัน (CAPTIAN) ซึ่งเป็นหัวหน้ารองลงมา
- พนักงานต้อนรับ (HOSTRESSES) มีหน้าที่รับแขกที่เข้ามาในห้องอาหาร
- พนักงานบริการ (WAITER / WAITRESS) มีหน้าที่รับคำสั่งและเสิร์ฟอาหาร
- ผู้ช่วยพนักงานบริการ (BUS BOY / GIRL) มีหน้าที่ช่วยพนักงานบริการในการหยิบยกอาหารจานใหญ่ เพื่อให้พนักงานบริการจัดเสิร์ฟแก่แขก และยกเก็บเมื่อแขกรับประทานอาหารเสร็จแล้ว ทั้งยังมีหน้าที่จัดโต๊ะเมื่อแขกถูกไปแล้ว

ข) ฝ่ายเครื่องดื่ม (BAR AND COCKTAIL LOUNGE DEPARTMENT) ให้บริการเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่ พร้อมด้วยการแสดงดนตรี หรือมีเสียงเพลงประกอบ เพื่อสร้างบรรยากาศและความประทับใจ

ค) ฝ่ายครัว (KITCHEN DEPARTMENT) เป็นส่วนที่ทำการผลิตอาหารต่าง ๆ รวมทั้งของว่างด้วย ห้องอาหารในโรงแรม โดยทั่วไปมักจะมีห้องครัวอยู่รวมกัน ยกเว้นคอฟฟี่ช็อป ซึ่งอาจมีครัวสำรอง (AUXILARY KITCHEN) แยกต่างหาก แผนกครัวจะแยกเป็นฝ่ายเตรียมอาหาร เครื่องปรุงชนิดต่าง ๆ เพื่อใช้ในวันต่อไป และจัดสถานที่เพื่อเตรียมอาหารมื้อค่ำ

แผนกแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)

มีหน้าที่ดูแลความสะอาดในห้องพักแขก ห้องโถง (LOBBY HALL) ตลอดจนทางเดินที่ติดต่อกันและจะรายงานถึงสิ่งชำรุด หรือควรซ่อมแซมไปยังแผนกวิศวกรรม คอยติดต่อกับเสมียนห้องพัก (ROOM CLERK) อยู่เสมอ เพื่อรายงานสภาพของแต่ละห้องว่าขณะนี้ห้องใดบ้างที่มีแขกพักอยู่ ห้องใดบ้างว่าง หรือถูกจอง และรายงานถึงความเรียบร้อยในห้องด้วย

แม่บ้าน (EXECUTIVE HOUSEKEEPER) ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคอยดูแลรับผิดชอบ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเรียบร้อยของโรงแรมให้มีความสะอาด ถูกสุขลักษณะ และอยู่ในสภาพที่พร้อมที่แขกจะเข้ามาพักได้ ดูแลและควบคุมการปฏิบัติงานของแผนกให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้แม่บ้านยังทำหน้าที่ดูแลเก็บรักษาสสิ่งของ ของแขกที่สูญหายและค้นพบ เพื่อจัดส่งคืนให้แขกในภายหลัง แผนกแม่บ้านประกอบด้วยแผนกย่อยดังต่อไปนี้

1. LINEN DEPARTMENT เป็นแผนกเก็บและเบิกจ่ายผ้าต่าง ๆ
2. LAUNDRY DEPARTMENT ทำหน้าที่ซักรีดเสื้อผ้าของแขกที่มาพัก ผ้าอื่น ๆ เช่น ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน และรับซักรีดเสื้อผ้าชุดทำงานของพนักงานด้วยพนักงานอื่น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในแผนกนี้ ได้แก่

- พนักงานแยกเสื้อผ้า (EXTRACTOR)
- พนักงานซักผ้า (WASHER)
- พนักงานคุมเครื่องบิดผ้า (WRINGER MEN)
- พนักงานรีดผ้า (HAND IRONERS)
- พนักงานคัดเลือกผ้า (SORTERS)

3. REPAIRING DEPARTMENT เป็นแผนกจัดการซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องใช้ไม้สอย เล็ก ๆ น้อย ๆ

4. SEAMSTRESSES DEPARTMENT เป็นแผนกจัดการซ่อมเสื้อผ้าและผ้าต่าง ๆ ที่ชำรุด

5. UPHOLSTERY DEPARTMENT เป็นแผนกจัดการดูแลความเรียบร้อยของ เครื่องเรือนทั่วโรงแรม

6. GARDENING DEPARTMENT แผนกจัดสวน ดูแลดอกไม้ประดับ และจัดสถานที่

เจ้าหน้าที่แผนกแม่บ้าน ประกอบด้วยพนักงานดังต่อไปนี้

- ผู้ช่วยแม่บ้าน (ASSISTANT HOUSEKEEPERS) ทำหน้าที่ช่วยเหลือและแบ่งเบาภาระของแม่บ้านตามแต่แม่บ้านจะมอบหมายให้ทำ
- หัวหน้าประจำแต่ละชั้น (FLOOR SUPERVISOR) เป็นผู้แบ่งเบาภาระแม่บ้าน กับผู้ช่วยแม่บ้านอีกทีหนึ่ง เพื่อที่สองคนแรกจะได้ไม่จำเป็นต้องไปตรวจห้อง ทุกห้องและทุกวัน ซึ่งย่อมจะเป็นไปไม่ได้ในกรณีที่ เป็นโรงแรมขนาดใหญ่ หัวหน้าประจำแต่ละชั้นบางแห่งเรียกว่า ผู้ตรวจงาน (INSPECTOR) บางแห่งใช้ เพียงหัวหน้าพนักงานประจำห้อง CHIEF ROOM บางแห่งเรียกว่า แม่บ้าน ประจำชั้น
- พนักงานประจำห้อง (ROOM MAID) มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของห้องพัก ก่อนที่แขกจะเข้ามาพัก หรือในขณะที่แขกเข้ามาพักอยู่ จะต้องคอยดูแลความ สะอาด ความสะอาดสบายของแขกด้วยความสุภาพเรียบร้อย ซึ่งจะเป็นเหตุ ให้แขกพอใจที่จะเข้ามาพักอีกในโอกาสต่อไป
- หัวหน้าพนักงานห้องเสื้อผ้า (LINEN ROOM SUPERVISOR) โรงแรมส่วน มากใช้ห้องเสื้อผ้าเป็นศูนย์กลางของแผนกแม่บ้าน เป็นจุดรับและจ่ายงาน ปลีกย่อยของแม่บ้าน หัวหน้าห้องเสื้อผ้ายังมีหน้าที่รับผิดชอบเก็บเสื้อผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ที่มีราคาแพง ๆ ซึ่งใช้ใน โรงแรมอันรวมถึงเสื้อผ้า เครื่องแบบ พนักงาน
- พนักงานประจำห้องในช่วงกลางคืน (NIGHT MAID) ปกติพนักงานพวกนี้จะทำงานตั้งแต่ 23.00 น. ถึง 07.00 น. ของวันรุ่งขึ้น หน้าที่ของพนักงานชาวกลางคืน คือ ทำรายละเอียดหรือคำสั่งจากห้องควบคุมหรือหัวหน้างาน ซึ่งเป็นคำสั่งที่พนักงานจะได้รับในแต่ละวัน และได้ปฏิบัติตามเท่าที่จะทำได้ และจะทำการบันทึกข้อความให้แก่พนักงานประจำห้อง
 - พนักงานเย็บปักถักร้อย (SEAMATRESS) มีหน้าที่ควบคุมดูแลความเรียบร้อยของเสื้อผ้าเครื่องใช้ที่เป็นผ้า
 - พนักงานทำความสะอาด (HOME MAID) มีหน้าที่ทำความสะอาดทั่วไป ยกเว้นในห้องพักแรม ซึ่งเป็นหน้าที่ของพนักงานประจำห้อง (ROOM MAID) พนักงานทำความสะอาดนี้เรียกว่า CLEANER ก็ได้ มีหน้าที่ต่าง ๆ กันออกไป เช่น พนักงานทำความสะอาดกระถาง พนักงานล้างฝาผนัง พนักงานขัดเงาเฟอร์นิเจอร์หรือรูปภาพ

แผนกบริการ (UNIFORMED SERVICE DEPARTMENT))

มีหน้าที่พื้นฐานของแผนกนี้ได้แก่ การให้บริการด้านความสะดวกแก่แขก โดยจะเริ่มให้การต้อนรับแขก และติดต่อกับแขกตั้งแต่แขกเข้ามาพักจนกระทั่งแขกออกจากโรงแรมด้วยบริการที่รวดเร็วและน่าประทับใจ

- หัวหน้าพนักงานรับใช้ (BELL CAPTAIN หรือ HEAD RECTOR) ทำหน้าที่ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานรับใช้ (BELL BOY) พนักงานในส่วนบริการนี้ได้แก่

ก. พนักงานปิด-เปิดประตู (BELL MEN) เป็นบุคคลแรกที่พบแขกเมื่อแขกมาถึง เป็นผู้มาใช้ในการต้อนรับโดยการเปิดประตูรถ ช่วยเหลือนยกหีบห่อสัมภาระของแขกลงจากรถ และเฝ้าไว้จนกว่า BELL BOY จะมาขไป นอกจากนี้ยังทำหน้าที่อำนวยความสะดวกให้เรียบร้อย เรียกรถเมื่อแขกต้องการใช้ ให้คำตอบในกรณีที่แขกถามและดูแลจนกว่าแขกจะออกจากโรงแรมไป

ข. พนักงานรับใช้หรือพนักงานขนสัมภาระ (BELL BOY OR PORTER) ทำหน้าที่ยกหีบห่อสัมภาระของแขก นับตั้งแต่เวลาที่แขกเข้ามาจะพาไปยังห้องพัก และจากห้องพักจนถึงรถในกรณีที่แขกกลับ

ค. พนักงานแจ้งข่าว (PACE BOY) ในบางโรงแรมที่ไม่มีการแจ้งข่าวทางกระจายเสียงให้แขกทราบว่าใครมาติดต่อหรือต้องการพบบ้างแล้ว ให้พนักงานแจ้งข่าวนี้นำหน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยเดินไปตามจุดต่าง ๆ ที่คาดว่าแขกจะพักผ่อนอยู่

แผนกช่างบำรุง (MAINTAINANCE DEPARTMENT)

มีหน้าที่ปรับปรุงดูแลรักษาสถานที่ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่อำนวยความสะดวกแก่โรงแรม แบ่งออกเป็นหน่วยงานย่อยได้ดังนี้

1. แผนกเครื่องกล (MECHANIC) ซึ่งจะทำหน้าที่เกี่ยวกับเครื่องกล เครื่องทำความร้อน และความเย็นทุกอย่าง

พนักงานประจำในแผนกนี้ ได้แก่

- หัวหน้าวิศวกรรม (CHIEF ENGINEER)
- พนักงานดูแลสำนักงานและห้องเก็บของ (OFFICE & STERERREEN EMPLOYEES)
- พนักงานเติมน้ำมัน (OILERS)
- พนักงานคุมเครื่องทำความร้อน (BOILER OPERATOR)

2. แผนกซ่อมแซมและบำรุงรักษา (REPAIR & MAINTAINANCE)

งานซ่อมใหญ่นั้นแบ่งได้เป็น 6 อย่าง คือ ไฟฟ้า ประปา (ท่อ) เครื่องปรับอากาศ และระบบอากาศ ตู้เย็นในครัว เครื่องทำความร้อนและเครื่องไฟฟ้า พนักงานของแผนกนี้ ได้แก่

- ช่างไม้
- ช่างประปา
- ช่างไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์
- คนงานสนาม

3. แผนกสระน้ำ (SWIMMING POOL) คาบานาส์ (CABANAS) และห้องอาบน้ำ (BATHS)

พนักงานในแผนก มี

- ผู้จัดการ (MANAGERS)
- พนักงานรับใช้ (ATTENDENTS)
- พนักงานดูแลห้องอบไอน้ำ (STEAM - ROOM BOYS)
- พนักงานดูแลความปลอดภัย (LIFE GUARDS)
- พนักงานสอนว่ายน้ำ (SWIMMING COACH)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. แผนกโรงเก็บรถและลานจอดรถ (GARAGE & PARKING LET)

แผนกนี้โดยมากจะไม่คิดค่าบริการ ยกเว้นการให้บริการด้านรถยนต์ของโรงแรมแก่แขกพิเศษ หัวหน้าแผนกนี้ ได้แก่ ผู้ดูแลโรงรถ (GARAGE KEEPER) และ เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ได้แก่ พนักงานดูแลรถ (GUARDS) พนักงานให้สัญญาณ (STARTER)

3.2.3 การศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ

โครงการนี้เป็นการให้บริการในลักษณะของสถานพยาบาลถึงสถานพักผ่อน โดยแบ่งผู้ใช้โครงการได้ 2 ลักษณะ คือ

1. ผู้รับบริการ
2. ผู้ให้บริการ

1. ผู้รับบริการ แยกออกเป็น 2 ประเภท คือ

สมาชิก

ได้แก่ ผู้มารับการบำบัด ส่งเสริมและพักฟื้นร่างกาย และใช้บริการอื่น ๆ ของโครงการ จัดเป็น PRIMARY USER โดยเป็นสมาชิกจากศูนย์ธรรมชาติบำบัดในกรุงเทพฯ ทั้งนี้ผู้ที่เป็น PRIMARY USER จะต้องได้รับการตรวจร่างกายอันประกอบด้วย การตรวจเช็คเลือด เอกซเรย์ปอด ตรวจคลื่นหัวใจแบบธรรมดา และตรวจคลื่นหัวใจชนิดพิเศษ จากศูนย์ในกรุงเทพฯ เพื่อตรวจวัดระดับสมรรถภาพทางร่างกายก่อนจะมารับการบำบัด พักฟื้นที่ศูนย์นี้

ผู้ติดตามสมาชิก ได้แก่ บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกแต่ได้เดินทางมากับสมาชิก เช่น บุตร หลาน หรือคนสนิทของสมาชิก สามารถใช้บริการอื่น ๆ นอกเหนือจากส่วนรักษาบำบัดของโครงการได้ตามข้อปฏิบัติของโครงการ จัดเป็น SECONDARY USER

การเข้ารับบริการของโครงการ

เมื่อผู้เข้ารับบริการสมัครเป็นสมาชิกและซื้อบริการของโครงการ ซึ่งจะอยู่ในรูปของ PACKAGE TOUR จะมีรถและตัวแทนของโครงการต้อนรับ เพื่อนำมายังสถานที่ตั้งโครงการ โดยจะมาเป็นกลุ่มหรือเดี่ยวก็ได้แล้วแต่สภาพความต้องการและความจำเป็นของสมาชิกแต่ละคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนสมาชิกที่ต้องการเดินทางมายังศูนย์ฯเอง อาทิ ผู้ที่มีบ้านพักในตัว จังหวัดกาญจนบุรีหรือบริเวณใกล้เคียง ควรจะเดินทางมายังศูนย์ฯระหว่าง 09.00 - 19.00 น. ของวันที่แจ้งไว้

เมื่อสมาชิกมาถึงศูนย์ฯ ผู้จัดการฝ่ายต้อนรับจะเลี้ยงเครื่องดื่มเสิร์ฟอาหารว่างและกล่าวต้อนรับ เพื่อแนะนำให้รู้จักกับพนักงาน (STAFF) และส่วนประกอบต่าง ๆ ภายในโครงการ ตลอดจนชี้แจงบรรดาอุปกรณ์ และบริการกิจกรรมต่าง ๆ จากนั้นสมาชิกจะถูกนำไปยังห้องพักที่ทางโครงการจัดเตรียมไว้ล่วงหน้า ส่วนกระเป๋าเดินทางฝ่ายแม่บ้านจะนำไปยังห้องพักของแต่ละคนก่อนแล้ว

ในกรณีที่สมาชิกเดินทางมาถึงโครงการในช่วงเวลาครึ่งเช้า (ไม่เกิน 12.30 น.) ในช่วงบ่ายสมาชิกจะได้รับบริการการตรวจเช็คสุขภาพทุกประเภท อาทิ การตรวจเช็คเลือด เอกซเรย์ปอด ตรวจคลื่นหัวใจ รวมทั้งทางโครงการจะบันทึกและทำประวัติของสมาชิกแต่ละคน เพื่อทำการรักษาในขั้นต่อไป ถ้าสมาชิกมาถึงโครงการในช่วงบ่าย การตรวจเช็คสภาพร่างกายดังกล่าวจะทำในเช้าวันรุ่งขึ้นแทน

2. ผู้ให้บริการ คือ ผู้ที่ทำให้การดำเนินงานของโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการให้บริการ บุคลากรเหล่านี้ ได้แก่ พนักงานระดับต่าง ๆ แพทย์ พยาบาล นักโภชนาการ ผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

2.1 ผู้ที่พักในโครงการ ได้แก่ ผู้มีหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องปฏิบัติตลอด 24 ชั่วโมง หรือเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ ได้แก่

ผู้จัดการ ได้แก่ ผู้จัดการบริหารโครงการ หัวหน้าแผนกสถานที่ หัวหน้าแผนกซ่อมบำรุง โดยจะจัดที่พักแบบ BUNGALOW VILLAGE ให้

บุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับบริการทางสุขภาพ ได้แก่

- แพทย์ มีการติดต่อกับผู้ป่วยโดยตรง ให้การวินิจฉัยและบำบัดรักษาแก่ผู้ป่วยโดยแพทย์ทั่วไปและอายุรแพทย์ ในช่วงเวลา 09.00 - 17.00 น. และส่วนหนึ่งจะต้องรับผิดชอบดูแลสมาชิกตลอด 24 ชั่วโมง จะจัดที่พักแบบ BUNGALOW VILLAGE เช่นกัน

- พยาบาล ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยแพทย์ เพื่อให้การบำบัดรักษาแก่ผู้ป่วยเป็นไปด้วยดี โดยทำงานตั้งแต่เวลา 08.00 - 17.00 น. ในส่วนฟื้นฟูและรักษาสุขภาพและในส่วนบริหาร ห้องพัก โครงการจะทำงานตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งเวรออกเป็น 3 ผลัด คือ ผลัดเช้า 08.00 - 17.00 น. ผลัดบ่าย 17.00 - 24.00 น. และผลัดดึก 24.00 - 08.00 น.

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิคการแพทย์และผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง

ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยแพทย์ในด้านการสนับสนุนการวินิจฉัย และการบำบัดรักษาแก่ผู้ป่วย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ในส่วนของแผนกกายภาพบำบัด และศาสตราจารย์ทางจิตใจ ทำงานวันละ 8 ชั่วโมง คือ 08.00 - 17.00 น.

- พนักงานบริการ ในบางส่วน เช่น หน่วยยามรักษาการณ์ พนักงานคุมห้องเครื่อง และเจ้าหน้าที่ในส่วนบริการผู้ป่วย เป็นต้น จะทำงาน 24 ชั่วโมง โดยแบ่งเวรออกเป็น 2 ผลัด คือ 08.00 - 20.00 น. และผลัดดึก 20.00 - 08.00 น. โดยทางโครงการจะจัดที่พักในลักษณะหอพักพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ

2.2 ผู้ที่ไม่ได้พักในโครงการ

ได้แก่ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบเฉพาะในช่วงเวลา 08.00 - 17.00 น. เป็นพนักงานที่เป็นคนในท้องถิ่นหรือพักในตัวเมือง โดยจะมีรถรับส่งจากโครงการทุกวัน มีดังนี้

- เจ้าหน้าที่บริหารการเงิน

มีหน้าที่บริหารงานทั่วไป อันได้แก่ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายบัญชีและการเงิน และฝ่ายการขาย เพื่อให้การบริการของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปได้อย่างดีและเพื่อสนับสนุนในด้านการรักษาพยาบาลให้มีประสิทธิภาพ มีการติดต่อประสานงานทั้งบุคคลภายนอกและหน่วยงานภายใน เวลาทำงาน 08.00 - 17.00 น.

- พนักงานบริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ในส่วนบริการทั่วไปซึ่งใช้แรงงานเป็นหลัก ส่วนใหญ่จะอยู่ในส่วนซ่อมบำรุง พนักงานขนของ พนักงานทำความสะอาด พนักงานครัว พนักงานขายของ ฯลฯ ซึ่งไม่มีความจำเป็นต้องพักในโครงการ โดยการทำงานส่วนเริ่มเวลา 08.00 - 17.00 น.

การสมัครเป็นสมาชิกและการรับบริการในโครงการ

1. ผู้เข้ารับบริการต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกของศูนย์โดยรับการตรวจร่างกายและชำระค่าบริการแบบ PACKAGE TOUR ที่ศูนย์ในกรุงเทพฯ จากนั้นก็สามารถเข้ารับบริการได้ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใด ๆ อีก (ยกเว้นของที่ซื้อเพิ่มนอกเหนือค่าบริการ)
2. อัตราค่าบริการนั้นรวมไปถึง ค่าที่พัก ค่าอาหารวันละ 3 มื้อ เครื่องดื่ม (ไม่มีแอลกอฮอล์) การบริการอุปกรณ์กีฬาและอุปกรณ์การพักผ่อน บริการด้านบันเทิงต่าง ๆ บริการทางการแพทย์และบริการต่าง ๆ
3. ผู้สมัครเป็นสมาชิกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - มีอายุไม่น้อยกว่า 30 ปีบริบูรณ์
 - มีอัตราเงินเดือน 20,000 - 50,000 บาทต่อเดือน
 - เป็นผู้ที่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในชีวิตประจำวัน
 - ยินดีปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของศูนย์ทุกประการ

3.2.4 การกำหนดกิจกรรมของสมาชิก

สมาชิกจะใช้ชีวิตประจำวันในโครงการ ตามตารางฟื้นฟูสุขภาพที่เหมาะสมสำหรับแต่ละคน รวมไปถึงการใช้บริการกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อความเพลิดเพลินและสะดวกสบาย โดยสามารถแบ่งกิจกรรมในโครงการออกเป็น

- ก. ส่วนกิจกรรมประจำวัน
- ข. ส่วนกิจกรรมสันทนาการ
- ค. ส่วนบริการของโครงการ

ก. ส่วนกิจกรรมประจำวัน

เป็นส่วนที่สมาชิกทุกคนจำเป็นต้องปฏิบัติและใช้สอย ได้แก่ ส่วนบริการทางการแพทย์ ส่วนห้องอาหาร ส่วนที่พัก

- ส่วนบริการทางการแพทย์

เปิดบริการสมาชิกในช่วงเช้า (08.00 - 12.00 น.) โดยสมาชิกจะเข้ารับบริการการตรวจสภาพ บันทึกผลการรักษาและรับการบำบัดทุกวันตลอดคอร์ส ยกเว้น แผนก PHYSICAL THERAPY ซึ่งเป็นส่วนกายภาพบำบัดเท่านั้นที่อาจใช้เวลาในช่วงบ่าย (14.00 - 17.00 น.) ด้วย เพราะกรรมวิธีในการให้บริการต้องการเวลาและความพร้อมมากกว่าแผนกอื่น

- ส่วนห้องอาหาร

สมาชิกจะได้รับบริการอาหาร 3 มื้อ ที่จัดโดยแพทย์และโภชนาการ โดยระบุสภาพของสมาชิกแต่ละคน แล้วให้เลือกรายการได้ตามรสนิยมอาหารทุกมื้อจะบริการในห้องอาหาร ยกเว้นอาหารเช้าที่สมาชิกอาจรับบริการได้ภายในห้องพัก การรับประทานอาหารนั้น จะจัดโต๊ะนั่งรับประทานรวมกันขนาด 4-6 คน เพื่อให้มีการรับประทานอาหารระหว่างสมาชิกด้วยกัน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน ในขณะที่เดียวกันจะมีแพทย์และโภชนาการคอยดูแลในเวลารับประทานอาหารอย่างใกล้ชิด สำหรับผู้ติดตามสมาชิกจะได้รับบริการอาหารประเภทดังกล่าวในช่วงเวลาและสถานที่ที่รับประทานเช่นเดียวกับสมาชิก

กำหนดเวลาอาหาร ดังนี้

อาหารเช้า 07.30 - 08.30 น.

อาหารกลางวัน 12.00 - 13.00 น.

อาหารเย็น 18.30 - 20.00 น.

- ส่วนที่พัก

สมาชิกจะใช้เป็นที่พักผ่อน นอนหลับในเวลากลางคืน คือ 20.30 - 07.30 น. รวมทั้งสมาชิกบางคนอาจนอนหลับพักผ่อนในช่วงบ่าย นอกจากนี้ยังมีบริการอาหารหรือ เครื่องดื่มเสริม หรือยาในกรณีเฉพาะก่อนนอนในส่วนนี้ด้วย

ข. ส่วนกิจกรรมสันทนาการ

เป็นกิจกรรมที่จัดให้มีขึ้นเพื่อผ่อนคลายให้ความเพลิดเพลิน และเสริมสุขภาพแก่สมาชิก

ในยามว่าง หลังจากกิจกรรมบำบัดและการฝึกประจำวันต่าง ๆ การรับบริการนี้เป็นไปตามความเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมัครใจของสมาชิก ยกเว้นบางกิจกรรมสมาชิกอาจได้รับคำแนะนำให้ปฏิบัติหรือห้ามปฏิบัติจากแพทย์ ซึ่งมีกิจกรรมสันตนาการภายใน โครงการนี้มีหลักในการเลือกประเภทของกิจกรรม คือ

1. กิจกรรมนั้นเหมาะกับวันและเสริมสร้างพื้นฐานร่างกายผู้ป่วย
2. กิจกรรมนั้นให้ความเพลิดเพลิน ช่วยผ่อนคลายจิตใจและก่อให้เกิดความสนใจในสิ่งแวดล้อมรอบตัวแก่ผู้รับบริการ
3. กิจกรรมนั้นต้องมีความต้องการและความเป็นไปได้ที่เหมาะสมกับศูนย์
4. การบำรุงรักษาจะต้องไม่ยุ่งยากและสิ้นเปลือง เพื่อให้ศูนย์มีรายจ่ายที่ไม่มากเกินไป
5. กิจกรรมนั้นช่วยเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับบุคคลอื่น ก่อให้เกิดมิตรภาพที่ดีระหว่างกัน ดังกิจกรรมที่เลือกให้มีในโครงการ ได้แก่

- | | |
|--------------------------------------|----------------|
| - GAMES เช่น หมากระดาน บอร์ด | - โยคะ |
| - การอาบน้ำแร่ (MINERAL WATERS BATH) | - บิลเลียด |
| - HEALTH CLUB | - สควอช |
| - การอ่านหนังสือ | - เทนนิส |
| - การฟังเพลง | - เทเบิลเทนนิส |
| - การวิ่งออกกำลังกาย (JOGGING) | - เปตอง |

ค. ส่วนบริการของโครงการ

คือ ส่วนที่มีกิจกรรมเพื่อตอบสนองความต้องการทางด้านความเพลิดเพลิน ความสะดวกสบาย และการจับจ่ายใช้สอยแก่แขกในโครงการ ได้แก่

- ห้องฟังเพลง (MUSIC ROOM) มีการบรรเลงดนตรีจากวงดนตรีของศูนย์ฯ เพื่อให้ความบันเทิงแก่แขกของโครงการ มีการเสริมเครื่องดื่มสุขภาพและเป็นส่วนที่เจ้าหน้าที่บุคคลากรและแขกของโครงการมาสนทนา แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในช่วงบ่ายและช่วงเย็น โดยเปิดบริการเวลา 14.00 - 22.00 น.
- ร้านค้า (SHOP) จะเปิดบริการจำหน่ายสิ่งของต่าง ๆ เช่น ไปสการ์ด แสตมป์ ฟิล์มถ่ายรูป ตลอดจนของใช้ส่วนตัวต่าง ๆ นอกจากนั้นยังมีร้านเสื้อผ้า (BOUTIQUE) ซึ่งมีเครื่องแต่งกายของพื้นเมือง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ต่าง ๆ รวมทั้งงานฝีมือท้องถิ่นด้วยและร้านตัดผมอยู่ด้วย โดยเปิดบริการเวลา 10.00 - 20.00 น.
- ห้องเสริมสวย (BEAUTY SALON) มีบริการเสริมสวยแก่สุภาพบุรุษและสุภาพสตรี โดยเปิดบริการเวลา 10.00 - 18.00 น.
- เวทีจัดการแสดง โดยจะมีรายการบันเทิงต่าง ๆ จากนักแสดงพื้นเมืองนั้น ๆ ประมาณสัปดาห์ละ 2 ครั้ง โดยการแสดงจะเริ่มในช่วงเวลา 19.00 - 21.00 น.
- ห้องอ่านหนังสือ (READING AREA) เปิดบริการหนังสือจากทั่วทุกมุมโลกแก่สมาชิกที่สนใจ โดยไม่เสียค่าบริการใด ๆ เปิดบริการเวลา 09.00 - 17.00 น.
- ห้องอบไอน้ำ (SAUNA MINERAL WATER BATH) บริการอาบน้ำแร่และอบไอน้ำด้วยสมุนไพรเพื่อให้เลือดลมไหลเวียนดีขึ้น ผิวพรรณสดใส และยังช่วยบำบัดอาการโรคไขข้อ เปิดบริการเวลา 09.00 17.00 น.

3.2.5 จำนวนและรูปแบบห้องพักโครงการ

กำหนดให้จำนวนเตียงที่เหมาะสมสำหรับโครงการประเภท LONG-TERM CARE FACILITIES ควรมีจำนวน 120 เตียง ซึ่งเป็นจำนวนที่เหมาะสมทั้งทางด้านเศรษฐกิจและการบริหารงานโครงการ

การหาอัตราแบ่งห้องพักแบบ BUNGALOW TYPE และ HOTEL TYPE

โรงแรมที่นำมาเปรียบเทียบเป็นประเภทที่มีห้องพักใกล้เคียงกับโครงการ ได้แก่

	BUNGALOW T : HOTEL T		
1. CHIVA-SOM INTERNATIONAL HEALTH RESORT	1	:	2.5
2. REYAL GARDEN RESORT (154 ห้อง)	1	:	2.4
รวม	1	:	2.45

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพราะฉะนั้นอัตราส่วนของห้องพัก 1 : 2.45

จากจำนวนห้องพักทั้งหมด 120 ห้อง

$$\text{เพราะฉะนั้นห้องพักแบบ HOTEL TYPE} = \frac{2.45 \times 120}{3.45} = 85.2$$

= 84 ห้อง

เพราะฉะนั้นจะเป็นแบบ BUNGALOW $120 - 84 = 36$ ห้อง

การคิดจำนวนห้องพักแบบห้องธรรมดาและห้องพิเศษ

ในโครงการ “ศูนย์ธรรมชาตินำบัด” ลักษณะการจัดห้องพักจะแบ่งออกเป็น

- ห้องธรรมดา
- ห้องพิเศษ

โดยการหาอัตราการแบ่งห้องพักจะอิงจากข้อมูลของโรงแรม ดังนี้

การหาอัตราการแบ่งห้องชุดกับห้องคู่

	ห้องชุด	ห้องคู่
1. วงศ์มัตย์	4	196
2. สยามเบเยเซอร์ (พัทยา)	9	265
3. REGENT MARINA	20	201
รวม	33	662
เพราะฉะนั้นอัตราห้องธรรมดาต่อห้องพิเศษ	=	20 : 1
จำนวนห้องพักแบบ HOTEL TYPE มีทั้งหมด		84 ห้อง
เพราะฉะนั้นเป็นแบบห้องธรรมดา	84×20	= 80 ห้อง

21

เพราะฉะนั้นเป็นแบบห้องพิเศษ (ห้องทั้งหมด - ห้องธรรมดา) = $84 - 80 = 4$ ห้อง

สรุปจำนวนและรูปแบบห้องพักโครงการ

1. มีห้องพัก 2 แบบ คือ แบบ HOTEL และ BUNGALOW

แบ่งเป็นแบบ HOTEL TYPE สำหรับสมาชิกที่มียุติติดตาม 0-1 คน = 84 ห้อง

BUNGALOW TYPE สำหรับสมาชิกที่มีผู้ติดตาม 1-3 คน
= 36 ห้อง

2. ห้องพักแบบ BUNGALOW TYPE มี 2 แบบ 2 ห้องนอน 18 หลัง
3. ห้องพักแบบ HOTEL TYPE มี 2 แบบ คือ แบบห้องธรรมดาและห้องพิเศษ

แบบห้องธรรมดา * = 80 ห้อง

แบบห้องพิเศษ = 4 ห้อง

จำนวนผู้ใช้บริการของแผนกกายภาพบำบัด

จำนวนผู้ใช้บริการของแผนกกายภาพบำบัด ได้มาจากจำนวนสมาชิกที่หมุนเวียนมาวันละประมาณ 30 % ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด *

ดังนั้นจำนวนผู้ใช้บริการของแผนกกายภาพบำบัด = 36คนต่อวัน

3.2.6 การกำหนดอัตราค่าจ้างและบุคลากร

การประมาณอัตราค่าจ้างและบุคลากรของโครงการ เพื่อให้การให้บริการบำบัดรักษาและส่งเสริมสุขภาพแก่สมาชิกและแขกของโครงการมีประสิทธิภาพและเหมาะสม จึงถือเกณฑ์ในการประมาณดังนี้

1. ศึกษาเปรียบเทียบกับ โครงการจริงที่มีความสอดคล้อง
2. ศึกษาเปรียบเทียบกับกรณีศึกษาของแผนกกายภาพบำบัด ตามโรงพยาบาลเอกชนต่าง ๆ จำนวน 3 แห่ง ได้แก่
 - โรงพยาบาลมิชชั่น
 - โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์
 - โรงพยาบาลสมิติเวช
3. ศึกษาเปรียบเทียบกับทฤษฎีการจัดการและอัตราค่าจ้างต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการจัดกำลังบุคลากรที่เหมาะสม

โดยในการคิดจำนวนบุคลากร แยกคิดออกเป็น 2 กลุ่ม คือ

- ก) กลุ่มที่ทำหน้าที่รักษาพยาบาลและควบคุมการออกกำลังกาย
- ข) กลุ่มที่ทำหน้าที่ด้านการบริการและบริหาร

ก) กลุ่มบุคคลากรที่ทำหน้าที่รักษาพยาบาลและควบคุมการออกกำลังกาย
 ตารางที่ 3.4 แสดงจำนวนบุคคลากรในแต่ละขนาดของโรงพยาบาล

ขนาดโรงพยาบาล (เตียง)	จำนวนบุคคลากร
50	75
100	200
200	400
300	725
400	1000
500	1150
600	1230
700	1360

การแบ่งประเภทโรงพยาบาลทั่วไปในสังกัดกรมการแพทย์และอนามัย กำหนดให้
 จำนวนแพทย์ : พยาบาล : เตียง = 1 : 4 : 10

แต่จำนวนเตียงของโครงการแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- เตียงของ PRIMARY USER ซึ่งต้องการบุคคลากร คือ แพทย์และพยาบาล
 เวชศาสตร์ฟื้นฟูดูแล = 120 เตียง

การหาจำนวนแพทย์

แพทย์ของโครงการแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

- 1) แพทย์ทั่วไปและอายุรแพทย์ทั่วไป
- 2) แพทย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู (PM&R)

การหาจำนวนแพทย์ จะกำหนดให้แพทย์รวมของโครงการมีจำนวนตามอัตราส่วน 1: 10
 เตียง จากนั้นจะพิจารณาจำนวนแพทย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูให้มีจำนวนที่เหมาะสมกับปริมาณคนไข้ของ
 แผนก ดังนั้น จำนวนของแพทย์ที่เหลือจะเป็นแพทย์ทั่วไปและอายุรแพทย์ทั่วไป

อัตราส่วนของจำนวนแพทย์ : จำนวนเตียง = 1 : 10

จำนวนเตียงของ PRIMARY USER มี 120 เตียง

ดังนั้น จำนวนแพทย์ของโครงการ = 12 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การหาจำนวนแพทย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู

แพทย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูจะทำงานวันละ 6 ชั่วโมง คือตั้งแต่เวลา 10.00 - 17.00 น.

แพทย์ 1 คน ใช้เวลาตรวจคนไข้ 1 คนประมาณ 20 นาที

แพทย์ 1 คน จะตรวจคนไข้ได้ 18 คน ต่อวัน

เนื่องจากโครงการมี PRIMARY USER ซึ่งหมุนเวียนมาแผนกกายภาพบำบัด

จำนวน 36 คน ต่อวัน (จากการคำนวณ)

ดังนั้น จำนวนแพทย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูของโครงการมีจำนวน 2 คน (เป็นอย่างน้อย)

การหาจำนวนแพทย์ทั่วไปและอายุรแพทย์ทั่วไป

จำนวนแพทย์ทั้งหมดของโครงการ มี 12 คน

จำนวนแพทย์เวชศาสตร์ฟื้นฟูของโครงการ มี 2 คน

ดังนั้น เป็นจำนวนแพทย์ทั่วไป 5 คน

และอายุรแพทย์ทั่วไป 5 คน

และมีแพทย์พิเศษ ที่จ้างมาจากที่อื่น 2 คน

(สำหรับเข้าเวรเสาร์ - อาทิตย์)

โดยคิดจำนวนแพทย์ใน GUEST ROOM SPACE 1 คนต่อจำนวนสมาชิก 60 คน

ดังนั้นจะมีแพทย์เข้าเวร ผลัดละ 2 คน

แบ่งเป็นวันละ 2 ผลัด คือ ผลัดเช้าและผลัดดึก

การหาจำนวนพยาบาล

อัตราส่วนของจำนวนพยาบาล : จำนวนเตียง = 4 : 10

จำนวนเตียงผู้ป่วยของโครงการมี 120 เตียง

ดังนั้น จำนวนพยาบาลของโครงการ 48 คน

เจ้าหน้าที่ใน GUEST ROOM SPACE

โครงการมีจำนวนพยาบาลทั้งหมด 48 คน

จำนวนพนักงานช่วยเหลือสมาชิก 24 คน

รวมเป็นเจ้าหน้าที่ใน GUEST ROOM SPACE 72 คน

แบ่งการทำงานเป็นวันละ 3 ผลัด คือ ผลัดเช้า ผลัดบ่าย และผลัดดึก

คิดเป็นเจ้าหน้าที่ใน GUEST ROOM SPACE ผลัดละ 24 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แพทย์ใน GUEST ROOM SPACE ผลัดละ 2 คน
เพราะฉะนั้นสรุปบุคลากรใน GUEST ROOM SPACE (1 ผลัด) 26 คน

ข) กลุ่มบุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการบริการและบริหาร

จากการสำรวจโรงแรมทั่วโลก ปรากฏว่ามีสัดส่วนของพนักงานในโรงแรมต่าง ๆ

ดังนี้ คือ

ตารางที่ 3.5 TYPICAL STAFFING REQUIREMENT

TYPICAL RATION	STAFF	:	ROOM
MODERN LUXURY RESORT HOTEL	2.0	:	1
CONVENTION HOTEL (SUPERIOR GRADE)	1.0	:	1
LARGE CITY CENTRE HOTELS	0.8	:	1
RESORT HOTEL (MEDIUM GRADE)	0.6	:	1
MINIMUM SERVICE HOTELS AND MOTELS	0.25-0.10	:	1

และจากการเปรียบเทียบจำนวนบุคลากร/ห้องพักของโรงแรมตากอากาศ ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

- 1. โรงแรมตากอากาศทั่วไป
- 2. โรงแรมที่มีการจัดห้องพัก 2 ประเภทคือ แบบ

BUNGALOW และ HOTEL TYPE ตามแนวคิดโครงการ

ชื่อโรงแรม จำนวนห้อง บุคลากร บุคลากรต่อห้อง

SIAM BAY SHORE	274	330	1.20
THE REGENT CHA-AM	390	450	1.60
ROYAL CLIFF	700	920	1.30
ASIA PATTAYA	253	442	1.74
PHUKET ISLAND RESORT	250	424	1.69
ROYAL GARDEN RESORT	220	294	1.34
SOFITEL HOTEL	198	262	1.39

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวนบุคลากรเฉลี่ย

สัดส่วนของพนักงานในโรงแรมต่าง ๆ ทั่วโลกประเภท MODERN LUXURY

RESORT HOTEL = 2.0 : 1

บุคลากรเฉลี่ยของโรงแรมทั่วไปในประเทศไทย = 1.42 : 1

บุคลากรเฉลี่ยของโรงแรมที่มีห้องพักทั้ง BUNGALOW และ HOTEL

= 1.34 : 1

เฉลี่ยจะมีจำนวนบุคลากรที่เหมาะสม = 1.59 : 1 ต่อ 1 ห้องพัก

จากการวิเคราะห์โครงการศูนย์ธรรมชาติบำบัด มีจำนวนห้องพัก 120 ห้อง

เพราะฉะนั้น จำนวนบุคลากรในส่วนการบริการและบริหาร เท่ากับ 191 คน



ตารางที่ 3.6 จากการสำรวจโรงแรมตากอากาศชั้นหนึ่ง พบว่าอัตรากำลังคนเป็นดังนี้

DEPARTMENT	PERCENTAGE OF WORK	STAFF IN PROPOSED HOTEL
1) ADMINISTRATION	3.0	6
2) FRONT OFFICE & ADMIN -STAFF	11.0	21
3) SERVICE	19.0	36
4) HOUSR KEEPING	27.0	52
5) FOOD & BEVERAGE	34.0	65
5.1 DINNING ROOM	(18.0)	(34)
5.2 KITCHEN	(16.0)	(31)
6) MECH & MAINTIANANCE	6.0	11
TOTAL	100.0	191

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และการพิจารณาตามหน้าที่และอัตราบุคลากรของโครงการ พบว่าเป็นดังนี้

DEPARTMENT	PERCENTAGE OF WORK	STAFF IN PROPOSED HOTEL
1) ADMINISTRATION	3.0	6
2) FRONT OFFICE & ADMIN -STAFF	12.0	23
3) SERVICE	23.0	43
4) HOUSR KEEPING	30.0	58
5) FOOD & BEVERAGE	26.0	50
5.1 DINNING ROOM	(14.0)	(27)
5.2 KITCHEN	(12.0)	(23)
6) MECH & MAINTIANANCE	6.0	11
TOTAL	100.0	191

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.7 แสดงจำนวนบุคลากรในโครงการ

ฝ่ายงาน	ตำแหน่ง	อัตรา	หมายเหตุ
1. ฝ่ายบริหาร			
แผนกบริหาร	ผู้จัดการโครงการ	1	
	ผู้จัดการฝ่ายแม่บ้าน	1	
	ผู้จัดการฝ่ายบริการฟื้นฟู	1	
	และรักษาสุขภาพ		
แผนกบุคคล	ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	1	
	เลขานุการ	1	
	ที่ปรึกษาทางกฎหมาย	1	
แผนกเลขานุการ	เลขานุการ	1	
แผนกธุรการ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	2	คจ
	พนักงานพิมพ์ดีด	1	คจ
แผนกการเงินและการบัญชี	นักบัญชี	1	คจ
	พนักงานบัญชี	1	คจ
แผนกจัดหา	เจ้าหน้าที่พัสดุและจัดซื้อ	1	คจ
แผนกประชาสัมพันธ์	นักประชาสัมพันธ์	1	คจ
แผนกรักษาความปลอดภัย	หัวหน้าแผนก รปภ.	1	
แผนกฟื้นฟูและรักษา			
สุขภาพ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนสมาชิก	2	
แผนกวิชาการและเผยแพร่	เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	2	คจ
	พนักงานสถิติ	2	คจ
	เจ้าหน้าที่เวชสถิติ	1	คจ
	เจ้าหน้าที่โสตทัศนอุปกรณ์	1	คจ
รวมฝ่ายบริหาร		23	อัตรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายงาน	ตำแหน่ง	อัตรา	หมายเหตุ
2. ส่วนบริการกลาง	ส่วนต้อนรับ	REWERVATION CLERK	1
		RECEPTION	2
		RNFORMATION CLERK	1
		CASHIER	2
	งานเทคนิค	ช่างเทคนิคควบคุมรายการวิดีโอ	
		เพลง ฯลฯ	1
		พนักงานโทรศัพท์	2
		พนักงานควบคุมคอมพิวเตอร์	1
	ส่วน CONCESSION	พนักงานดูแลร้านค้าให้เช่า	3
		พนักงานบัญชี	2
		พนักงานรับ-ส่งเสื้อผ้าแขก	1
		พนักงานบริการรับ-ส่งจดหมาย	1
รวมส่วนบริการกลาง		17	อัตรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายงาน	ตำแหน่ง	อัตรา	หมายเหตุ
8. ฝ่ายบำบัดและส่งเสริมสุขภาพ	ส่วนแพทย์		
	แพทย์ทั่วไป	5	จากการคำนวณ
	อายุรแพทย์ทั่วไป	5	จากการคำนวณ
	กายภาพบำบัด	2	จากการคำนวณ
	นักกายภาพบำบัด	5	(นักกายภาพ: ผู้ป่วย= 1:8)
ส่วนพยาบาล	ผู้ช่วยกายภาพบำบัด	5	(นักกายภาพ: ผู้ช่วย= 1:1)
	พยาบาลเวชศาสตร์ฟื้นฟู	12	(พยาบาลผู้ป่วย = 1:3)
	พยาบาลทั่วไป	36	จากการคำนวณ
	พนักงานช่วยเหลือผู้ป่วย	24	จากการคำนวณ = 1/2 ของ พยาบาล
รังสีวินิจฉัย	รังสีแพทย์	1	ม.
	รังสีเทคนิค	1	ม.
พยาธิวิทยา	เทคนิคการแพทย์	1	ม.
	ผู้ช่วย	2	ม.
เภสัชกรรม	เภสัชกร	1	ม.
	พนักงานเภสัชกรรม	1	ม.
นันทนาการ	นันทนาการ	3	ม.
รวมฝ่ายบำบัด		104	อัตรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายงาน	ตำแหน่ง	อัตรา	หมายเหตุ
4. ฝ่ายห้องพัก			
ดูแลห้องพัก	เสมียนห้องพัก	1	
	พนักงานทำความสะอาด	2	
ดูแลความสะอาดและเรียบร้อย	แม่บ้าน	1	
	ผู้ช่วยแม่บ้าน	1	
	แม่บ้านประจำชั้น	3	
	พนักงานประจำห้อง	50	bangalow type = 2 หลัง: คน hotel type = 2 ห้อง : คน
รวมฝ่ายห้องพัก		58	อัตรา

ฝ่ายงาน	ตำแหน่ง	อัตรา	หมายเหตุ
5. ส่วนนันทนาการและกีฬา			
	พนักงานดูแลกิจกรรม	1	
	พนักงานดูแลห้องอบไอน้ำ	2	
	พนักงานดูแลความปลอดภัย	2	
	พนักงานดูแลเครื่องใช้กิจกรรม	3	
	เจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญ	1	
รวมส่วนนันทนาการ		9	อัตรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายงาน	ตำแหน่ง	อัตรา	หมายเหตุ
6. ส่วนอาหารและเครื่องดื่ม			
โภชนาการ	นักโภชนาการ	1	
บริการอาหาร	หัวหน้าพนักงานบริการ	1	
	กัปตัน	3	
	พนักงานต้อนรับ	4	
	พนักงานบริการ	12	
	ผู้ช่วยพนักงานบริการ	6	
งานครัว	แผนกจัดอาหาร		
	- หัวหน้าแผนก	1	
	- ผู้ช่วย	1	
	แผนกผลิตอาหาร		
	- หัวหน้าคนงานการผลิต		
	อาหาร	4	
	- ผู้ช่วยปรุงอาหาร	10	
	แผนกทำความสะอาด		
	- พนักงานจัดเก็บอาหาร	2	
	- พนักงานทำความสะอาด	3	
CONTROL OFFICE	พนักงานตรวจเช็คและจัดเก็บอาหาร	2	
รวมส่วนอาหาร		50	อัตรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายงาน	ตำแหน่ง	อัตรา	หมายเหตุ
7. ส่วนบริการทั่วไป			
ฝ่ายซักรีด	พนักงานแยกเสื้อผ้า	2	
	พนักงานซักรีด	2	
	พนักงานคุมเครื่องบิดผ้า	2	
	พนักงานรีดผ้า	2	
	พนักงานคัดเลือกผ้า	2	
พนักงานปราศจากเชื้อกลาง	เจ้าหน้าที่	3	
ฝ่ายเทคนิค	หัวหน้าวิศวกรรม	1	
	พนักงานดูแลสำนักงานและ	1	
	ห้องเก็บของ		
ฝ่ายซ่อมบำรุง	พนักงานเติมน้ำมัน	1	
	พนักงานคุมเครื่องทำความร้อน	2	
	พนักงานดับเพลิง	2	
	ช่างไม้	1	
	ช่างไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์	2	
บริการกลาง	ช่างประปา	1	
	พนักงานขับรถ	2	
	คนงานสนาม	4	
	พนักงานเปล (ฝึกพิเศษ)	2	
	ยาม	2	
รวมฝ่าย		34	อัตรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง สรุปจำนวนบุคลากรของโครงการ

อัตราบุคลากรตามหน่วยงานของโครงการ เป็นดังนี้ คือ

1. ส่วนบริหาร (MANAGERIAL DEPARTMENT)	23	อัตรา
2. ส่วนบริการกลาง (PUBLIC DEPARTMENT)	17	อัตรา
3. ส่วนบำบัดและส่งเสริมสุขภาพ (HEALTH CLUB & PROFESSIONAL DEPARTMENT)	98	อัตรา
4. ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM DEPARTMENT)	68	อัตรา
5. ส่วนนันทนาการและการกีฬา (RECREATIONS & SPORTS DEPARTMENT)	9	อัตรา
6. ส่วนอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BECERAGE DEPARTMENT)	50	อัตรา
7. ส่วนบริการทั่วไป (GENERAL SERVICE DEPARTMENT)	34	อัตรา
รวมบุคลากรทั้งหมดในโครงการ	299	อัตรา

ตารางแสดงสัญลักษณ์ที่แสดงในข้อมูลอ้างอิง

สัญลักษณ์	ความหมาย
ม.	มาตรฐานการจัดรูปองค์กรและอัตรากำลังของโรงพยาบาลทั่วไปในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
คจ	โครงการจริงที่มีความสอดคล้องกับโครงการ

3.3 การวิเคราะห์องค์ประกอบของโครงการ

3.3.1 องค์ประกอบของโครงการ

1. ส่วนบริหาร (ADMINISTRATOR SPACE)
2. ส่วนบริการกลาง (PUBLIC SPACE)
3. ส่วนบำบัดและส่งเสริมสุขภาพ (HEALTH CLUB & PROFESSIONAL SPACE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่หรือนำไปใช้
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM SPACE)
5. ส่วนนันทนาการและการกีฬา (RECREATIONS & SPORTS SPACE)
6. ส่วนอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE SPACE)
7. ส่วนบริการทั่วไป (GENERAL SERVICE SPACE)

1. ส่วนบริหาร (ADMINISTRATOR SPACE)

เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการบริหารศูนย์ทั้งทางธุรการ และด้านการรักษาพยาบาลมีความสัมพันธ์ทั้งกับบุคคลภายนอก และทุกฝ่ายภายนอก และทุกฝ่ายในโครงการ ควบคุมดูแลด้านบุคคลากร ทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย การเงินและพัสดุ ตลอดจนรวบรวมทะเบียนสถิติและข้อมูลต่าง ๆ ของโครงการ

ส่วนประกอบที่สำคัญในส่วนบริหาร

1. ส่วนบริหาร (DIRECTOR OFFICE) เป็นส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ชั้นสูงของศูนย์ เช่น ผู้จัดการโครงการ หัวหน้าแพทย์ และหัวหน้าพยาบาล เป็นต้น
2. ส่วนธุรการ (ADMINISTRATION OFFICE) เป็นส่วนที่ทำหน้าที่ติดต่อประสานงานระหว่างแผนกต่าง ๆ และติดต่อสื่อสารทั้งภายในและภายนอกโครงการ
3. ส่วนบัญชีและการเงิน (ACCOUNTING OFFICE) เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเงินในศูนย์ทั้งหมด ต้องทำบัญชีรายรับ - จ่าย ของทุกแผนก
4. ส่วนงานทะเบียนและสถิติ (MEDICAL RECORD & STATISTIC OFFICE) มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลและสถิติต่าง ๆ ในศูนย์ เช่น ประวัติผู้เข้ารับการรักษา ประเภทผู้เข้ารับการรักษา
5. ส่วนงานประชาสัมพันธ์ (INFORMATION OFFICE) ทำหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ และเป็นศูนย์กลางการติดต่อสื่อสารทั้งภายนอกและภายในโครงการ
6. ศูนย์คอมพิวเตอร์ (COMPUTER OFFICE) ใช้คอมพิวเตอร์ประสานการทำงานในระบบงานเวชระเบียน การเงิน การบัญชี การพยาบาลและการตรวจรักษา

ที่ตั้งของส่วนบริหาร

ส่วนบริหารจะต้องติดต่อได้โดยตรงกับโถงทางเข้า (MAIN LOBBY) ของศูนย์เพื่อความสะดวกในการติดต่อกับบุคคลภายนอก และป้องกันมิให้บุคคลภายนอกเข้ามาเพิ่มความพลุกพล่านในศูนย์ ควรตั้งอยู่ในบริเวณที่สะดวกต่อการบริหารงานของเจ้าหน้าที่ในฝ่ายธุรการด้วย

ELEMENT	FUNCTION
1. LOBBY AND WAITING AREA	- โถงพักคอยสำหรับผู้มาติดต่อ
2. CONFERENCE ROOM	- ห้องประชุมของเจ้าหน้าที่ระดับสูง และเจ้าหน้าที่ศูนย์
3. STAFF LOUNGE	- ห้องพักผ่อนเจ้าหน้าที่
4. STAFF TOILET	- ห้องน้ำ-ส้วม สำหรับเจ้าหน้าที่แยกชาย-หญิง
DIRECTOR OFFICE	
5. GEN MANAGER OFFICE	- ห้องทำงานผู้จัดการโครงการ ทำหน้าที่ควบคุมทุกแผนก สามารถติดต่อโดยผ่านเลขานุการ
6. DIRECTOR 'S SECRETARY AREA	- ส่วนทำงานเลขานุการผู้จัดการโครงการ
7. CATERING OFFICE	- ห้องทำงานส่วนจัดหา ได้แก่ ห้องทำงานผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ห้องทำงานนักโภชนาการ
8. EXECUTIVE OFFICE	- ห้องทำงานฝ่ายบริหาร ซึ่งทำหน้าที่ดูแลปรับปรุงการบริหารกิจการของโครงการ ให้ดำเนินไปด้วยดี ได้แก่ ห้องผู้จัดการฝ่ายบุคคล ห้องผู้จัดการฝ่ายธุรการส่วนหน้า ห้องธุรการ ห้องพัสดุภัณฑ์
9. HEALTH DIRECTOR OFFICE	- ห้องทำงานหัวหน้าแพทย์และหัวหน้าพยาบาล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ELEMENT	FUNCTION
10. ACCOUNTING OFFICE	- ส่วนบัญชีและการเงิน ทำหน้าที่เกี่ยวกับการเงินทั้งหมด
11. TOILET	- ห้องน้ำ-ส้วม สำหรับเจ้าหน้าที่ระดับสูง แยกชาย-หญิง
MEDICAL RECORD & STATISTIC OFFICE	
12. MEDICAL RECORD & STATISTIC OFFICE	- รวบรวมสถิติและเวชระเบียนของศูนย์
INFORMATION OFFICE	
13. INFORMATION OFFICE	- สำนักงานประชาสัมพันธ์และส่วนทำงาน OPERATOR
14. ห้องควบคุมระบบโทรศัพท์	- ศูนย์ควบคุมระบบโทรศัพท์และระบบการ สื่อสารอื่น ๆ เช่น FOX
15. ห้องควบคุมระบบโทรทัศน์และ วิทยุภายในศูนย์	- ให้บริการความบันเทิง จัดโปรแกรมรายการ ต่าง ๆ รวมทั้งควบคุมดูแลระบบ
COMPUTER OFFICE	
16. COMPUTER OFFICE	- ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์

2. ส่วนบริการกลาง (PUBLIC SPACE)

1. ส่วนต้อนรับ (PUBLIC SPACE)

เป็นส่วนบริการที่เปิดบริการทั่วไปทั้งแขกเฉพาะของโครงการและแขกนักท่องเที่ยวทั่วไป เพื่อจุดประสงค์ในการอำนวยความสะดวก มิได้หวังผลกำไรโดยตรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนบริการกลางประกอบด้วย

1.1 LOBBY

ประโยชน์ใช้สอย	- รับแขกที่มาพักแรม ติดต่อธุรกิจ
ประเภทของผู้ใช้	- เจ้าหน้าที่โครงการ/พนักงาน
เงื่อนไขผู้ใช้	- เจ้าหน้าที่ธุรการส่วนหน้า/บุคคลภายนอก/ พนักงานยกกระเป๋าและเปิดประตู
ตำแหน่งและความสัมพันธ์	- ที่จอดรถ/ห้องนั่งเล่น/แผนกต้อนรับ/ ทางขึ้นห้องพัก
ขนาดของห้อง	- 0.90 - 1.20 เมตร/1 ห้องพัก
การเข้าถึง	- รถยนต์/เดิน
ความต้องการทางวิศวกรรม	- ระบบโทรศัพท์/ปรับอากาศ/แสงสว่าง/ ป้องกันไฟ

1.2 LOUNGE

ประโยชน์ใช้สอย	- นั่งพักผ่อน/สนทนา/อ่านหนังสือ
ประเภทของผู้ใช้	- เจ้าหน้าที่โครงการ/พนักงาน/บุคคลภายนอก แขกที่มาพัก
ตำแหน่งและความสัมพันธ์	- ที่จอดรถ/โถงลิฟท์/Front Office
ขนาดของห้อง	- 0.55 เมตร/1 ห้องพัก
การเข้าถึง	- รถยนต์/เดิน

ส่วน LOUNGE นี้ มักจะออกแบบเป็นแบบ WIDE CORRIDOR หรือ DMEZZANINE FLOOR ของ LOBBY จะได้ถ่ายเข้าไปใน LOUNGE ได้ หรืออาจจะรวมกันเป็น LOBBY LOUNGE ควรจะมีการออกแบบให้อยู่ในที่ที่สะดวกสบาย มีวิวทัศนียภาพ แต่ควรมีความสงบ ไม่พลุกพล่านมากนัก ในกรณีแขกมาเป็น GROUP TOUR ส่วน LOUNGE นี้ สามารถแบ่งเบาปริมาณแขกจาก LOBBY ได้

1.3 FRONT OFFICE

ประโยชน์ใช้สอย	- ศูนย์กลางการติดต่อกับโครงการ ส่วนควบคุม การเข้าออกของแขก
----------------	---

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทของผู้ใช้ - เจ้าหน้าที่โครงการ/พนักงาน/แขกที่มาพัก
บุคคลภายนอก

ตำแหน่งและความสัมพันธ์ - บริเวณ LOBBY/LOUNGE

ในส่วน FRONT OFFICE ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- บริเวณที่สอบถาม (INFORMATION)

- ที่ลงทะเบียนผู้มาพัก (REGISTRATION)

- ที่เก็บเงิน (CASHIER)

- ที่จองห้องพักล่วงหน้า (RESERVATION)

และจองตั๋วเครื่องบิน

- ที่แลกเปลี่ยนเงินตรา (MONEY CHANGE)

- ที่ฝากกระเป๋า

ขนาดของห้อง - 0.14 เมตร/ 1 ห้องพัก

การเข้าถึง - เดิน

ความต้องการทางวิศวกรรม - โทรศัพท์/ปรับอากาศ/แสงสว่าง/ระบบ

ป้องกันไฟ

1.4 MEN'S TOILET

ประโยชน์ใช้สอย - ห้องน้ำสุภาพบุรุษ

ประเภทของผู้ใช้ - แขกที่มาพัก/บุคคลภายนอก/พนักงาน

ทำความสะอาด

ตำแหน่งและความสัมพันธ์ - โถงต้อนรับ - พักคอย/โถงลิฟท์ - บันได

ขนาดของห้อง - 0.20 เมตร/1 ห้องพัก

การเข้าถึง - เดิน

ความต้องการทางวิศวกรรม - ปรับอากาศ/แสงสว่าง/ระบบป้องกันไฟ

ระบบน้ำร้อน - เย็น/ระบบน้ำทิ้ง

1.5 WOMEN'S TOILET

ประโยชน์ใช้สอย - ห้องน้ำสุภาพสตรี

ประเภทของผู้ใช้ - แขกที่มาพัก/บุคคลภายนอก

พนักงานทำความสะอาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่งและความสัมพันธ์	- โถงต้อนรับ - พักคอย/โถงลิฟท์ - บันได
ขนาดของห้อง	- 0.25 เมตร/1 ห้องพัก
ความต้องการทางวิศวกรรม	- ปรับอากาศ/แสงสว่าง/ระบบป้องกันไฟ ระบบน้ำร้อน - น้ำเย็น/ระบบน้ำทิ้ง

1.6 TELEGRAPH OFFICE

ประโยชน์ใช้สอย	- บริการรับส่งจดหมายและโทรเลข
ประเภทของผู้ใช้	- เจ้าหน้าที่โครงการ
ตำแหน่งและความสัมพันธ์	- อยู่ติดแผนกต้อนรับ
ขนาดของห้อง	- 6.00 เมตร
การเข้าถึง	- เดิน
ความต้องการทางวิศวกรรม	- โทรศัพท์/แสงสว่าง/ปรับอากาศ/ ระบบป้องกันไฟ/ไฟฟ้าฉุกเฉิน

2. CONCESSION SPACE

2.1 RENTAL SHOP

ประโยชน์ใช้สอย	- ขายสินค้าและของที่ระลึก
ประเภทของผู้ใช้	- บุคคลภายนอก/แขกผู้มาพัก
ตำแหน่งและความสัมพันธ์	- เข้า - ออกจากภายนอกสะดวก/ทางผ่าน
ขนาดของห้อง	- เนื้อที่ต่อห้อง 28 เมตร/ห้อง
เวลาทำการ	- 10.00 - 20.00 น.
การเข้าถึง	- เดิน
ความต้องการทางวิศวกรรม	- โทรศัพท์/ปรับอากาศ/แสงสว่าง ระบบป้องกันไฟ/ระบบเก็บขยะ

2.2 BEAUTY PALOR

ประโยชน์ใช้สอย	- แต่งผม/แต่งเล็บ/แต่งหน้า/สระผม
ประเภทของผู้ใช้	- บุคคลภายนอก/แขกผู้มาพัก
ตำแหน่งและความสัมพันธ์	- ร้านค้าทั่วไป/โถงต้อนรับ
ขนาดของห้อง	- 18 ตารางเมตร/ที่นั่ง(2ที่นั่ง) = 36 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลาทำการ	- 10.00 - 18.00 น.
การเข้าถึง	- เดิน
ความต้องการทางวิศวกรรม	- โทรศัพท์/แสงสว่าง/ปรับอากาศ ระบบน้ำร้อน - เย็น/ระบบเก็บขยะ

2.3 BABER SHOP

ประโยชน์ใช้สอย	- คัดผม/โกนหนวด/สระผม
ประเภทของผู้ใช้	- บุคคลภายนอก/แขกผู้มาพัก
ตำแหน่งและความสัมพันธ์	- ร้านค้าทั่วไป/โถงต้อนรับ
ขนาดของห้อง	- 8.00 ตารางเมตร/ที่นั่ง (4 ที่นั่ง) = 32 ตารางเมตร
เวลาทำการ	- 10.00 - 18.00 น.
การเข้าถึง	- เดิน
ความต้องการทางวิศวกรรม	- โทรศัพท์/แสงสว่าง/ปรับอากาศ ระบบป้องกันไฟ/ระบบน้ำร้อน - เย็น/เก็บขยะ

2.4 VALET SHOP

ประโยชน์ใช้สอย	- รับส่งเสื้อผ้าของแขกไปยังส่วนซักกรีด
ประเภทของผู้ใช้	- พนักงานโครงการ/แขกที่มาพัก
ตำแหน่งและความสัมพันธ์	- อยู่ใกล้กับห้องซักกรีด
ขนาดของห้อง	- 0.125 ตารางเมตร/1 ห้องพัก
เวลาทำการ	- 10.00 - 18.00 น.
การเข้าถึง	- เดิน
ความต้องการทางวิศวกรรม	- โทรศัพท์/ปรับอากาศ/แสงสว่าง

3. ส่วนบำบัดรักษาและส่งเสริมสุขภาพ

(HEALTH CLUB & PROFESSIONAL SPACE)

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการวินิจฉัย และบำบัดรักษาแก่สมาชิก โดยจะแบ่งออกเป็น 2

ส่วนใหญ่ ๆ คือ

ก. แผนกกายภาพบำบัด (PHYSICAL THERAPY)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. ส่วนรักษาทางการแพทย์ (MEDICAL CLINIC)

ก. แผนกกายภาพบำบัด (PHYSICAL THERAPY)

เป็นส่วนที่ให้บริการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสภาพ เพื่อช่วยให้สมาชิกหายหรือทุเลาจากโรคตามระยะเวลาอันควร ปัจจุบันสมาชิกที่มาที่แผนกนี้ไม่จำเป็นต้องเป็นคนป่วยอาจจะเป็นผู้ที่เครียดจากการทำงานหนัก ทำให้มีอาการปวดเมื่อยตามร่างกาย หรือการใช้อิริยาบถ และท่าที่ผิดสุขลักษณะในกิจวัตรประจำวัน เป็นต้น

การออกแบบแผนกกายภาพบำบัด

มีบริเวณในการบำบัดใหญ่ ๆ 2 แห่ง คือ บริเวณแห้งและบริเวณเปียก ในบริเวณแห้งมีห้องออกกำลังกาย (EXERCISE ROOM) และห้องบำบัดด้วยอุปกรณ์ไฟฟ้า (ELECTROTHERAPY DEPT) ในขณะที่ในบริเวณเปียก (HYDROTHERAPY) มีถังธาราบำบัด อ่างน้ำวนขนาดใหญ่ และสระน้ำที่ตั้งทั้ง 3 ส่วน คือ การรักษาโดยการออกกำลังกาย การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้า และธาราบำบัด ควรอยู่ใกล้เคียงกัน เพราะบางครั้งการบำบัดรักษาทางกายภาพบำบัดจะกระทำหลายขั้นตอนและฝึกหัดในทั้งสามส่วนนี้ อีกประการหนึ่งคือ แพทย์และนักกายภาพบำบัดที่ควบคุมดูแลนั้นจะใช้จำนวนน้อยลง และดูแลได้โดยทั่วถึง

แผนกกายภาพบำบัดมีองค์ประกอบหลักดังนี้

1. ห้องตรวจ

ควรสะดวกในการเข้าถึงจากแผนกกายภาพบำบัด ภายในห้องประกอบไปด้วยโต๊ะตรวจ โต๊ะทำความสะอาด ที่วางอุปกรณ์ในการตรวจ การออกแบบควรเตรียมสำหรับสมาชิกที่นั่งรถเข็นด้วย ห้องตรวจควรมีผนังจากพื้นถึงเพดาน เพื่อความเป็นส่วนตัว

2. สำนักงานนักกายภาพบำบัด

เป็นที่ทำงานและที่พักเจ้าหน้าที่ สำหรับเขียนรายงานเกี่ยวกับการตรวจรักษา ควรออกแบบให้มีที่สำหรับสัมภาษณ์ผู้ป่วย โดยผนังของสำนักงานที่ใช้ในการสัมภาษณ์ควรเป็นผนังเก็บเสียง สำนักงานควรอยู่ในตำแหน่งที่สามารถดูแลได้ทั่วถึง นักกายภาพบำบัดจะเห็นได้ทั้งหมด รวมทั้งดูแลตารางเวลาในการบำบัดสมาชิกอย่างเคร่งครัด

3. บริเวณพักรอ

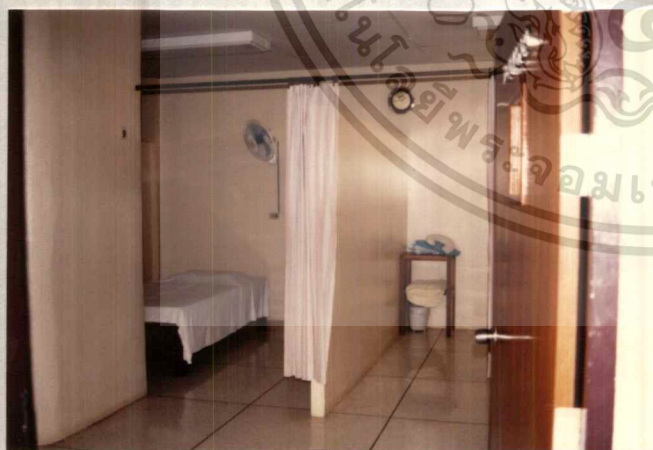
มีที่นั่งพักรอสำหรับผู้ติดตาม ควรตั้งอยู่ใกล้กับสำนักงานของนักกายภาพบำบัด

เพื่อสะดวกในการควบคุม ควรติดต่อกับห้องออกกำลังกาย ห้องบำบัดด้วยอุปกรณ์ไฟฟ้า และเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนกายภาพบำบัด



ห้องตรวจ



ห้องกายภาพบำบัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนธาราบำบัด โดยกระทบกระเทือนการใช้สอยส่วนอื่นน้อยที่สุด

4. ห้องบำบัดด้วยอุปกรณ์ไฟฟ้า

ห้องบำบัดควรกันด้วยม่าน หรือประตูบานเลื่อนที่มีน้ำหนักเบา ไม่ควรสูงจากเพดานจรดพื้น เพื่อให้ AIR-CONDITION เข้าถึงได้และการระบายอากาศสะดวก ภายในห้องประกอบด้วยโต๊ะบำบัด และที่ทำงานที่พอเพียงในด้านข้างด้านใดด้านหนึ่งและบริเวณศรีษะ โต๊ะบำบัดอาจมีลิ้นชักหรือชั้นเพื่อสะดวกในการเก็บกระดาษหรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็น และอุปกรณ์ในการบำบัด โดยมีอุปกรณ์ในการบำบัดต่าง ๆ ดังนี้

- INFRARED RADIATION , INFRARED LASER
- SHORT WAVE DEATHERMY , MICRO WAVE DIATHERMY
- ULTRASOUND
- ULTRAVIOLET
- ELECTRICAL STIMULATION
- COMPRESSION PNEUMOMATIC PRESSURE
- เครื่องดึงหลัง ดึงคอ (TRACTION))

อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ในการบำบัดเหล่านี้ มีขนาดแตกต่างกันไป แต่ใช้พื้นที่ในการวางโดยเฉลี่ยประมาณ 0.60 x 0.70 เมตร สามารถเคลื่อนย้ายได้ จึงควรวางระบบไฟแบบ FSTABILIZER โดยมีตำแหน่งปลั๊กไฟในแต่ละห้องบำบัดในระดับ 0.90 - 1.20 เมตรจากพื้นห้อง ปลั๊กไฟควรต่อสายดินและติดฟิวส์สำหรับเครื่องมือแต่ละชนิดแยกจากกัน เพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่ทำให้เกิดการใช้งานขัดข้อง

โดยปกติผู้เข้ารับการบำบัดมักจะนอนหงาย ไฟเพดานจึงควรเป็นไฟที่ให้แสงสะท้อน (INDIRECT LIGHT) หรือกึ่งสะท้อน (SEMI - INDIRECT LIGHT) เพื่อป้องกันตาพร่า หรือใช้โคมไฟฟ้าสำหรับนักกายภาพบำบัดขณะทำการตรวจที่ไม่ทำให้เกิดตาพร่า

5. ห้องออกกำลังกาย

มีลักษณะเป็นโถงโล่งขนาดใหญ่ สำหรับออกกำลังกายคนเดียวและเป็นกลุ่ม บริเวณออกกำลังกายอาจถูกแบ่งโดยผนังที่ถอดเลื่อนได้ แต่ต้องสามารถดูแลพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง อาจต้องมีห้องสังเกตที่มีกระจกทางเดียว เพื่อผู้มาเยี่ยมจะได้ไม่รบกวนผู้ป่วย

ผนังห้องควรแข็งแรงเพื่อติดตั้งอุปกรณ์ออกกำลังกายบางอย่างได้ ควรติด WALL PAPER สูงจากพื้นอย่างน้อย 1.50 เมตร เพื่อป้องกันผนังและบำรุงรักษาง่าย และควรมีนาฬิกาติดที่ผนังเพื่อบอกเวลาในขณะออกกำลังกาย

ประตูห้องควรกว้างพอสำหรับสมาชิกใช้รถเข็น เตียงพยาบาลและอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ โดยใช้บานเปิดคู่กว้างบานละ 0.90 เมตร ภายในห้องควรมีการระบายอากาศที่ดี อากาศบริสุทธิ์และมีมุมมองทั้งดงาม ขณะเดียวกันก็ต้องจัดให้เกิดความเป็นสัดส่วน ในส่วนออกกำลังกายโดยทั่วไปมีดังนี้

- PARALLEL BAR	ราวคู่ขนาน ใช้หัดเดิน
- TRAINING MIRROR	กระจกเงาติดผนังขนาดใหญ่ ใช้คู่กับ PARALLEL BAR
- STALL BAR	ราวติดผนัง ใช้ฝึกคนไข้
- SUSPENSION FRAME	เตียงออกกำลัง โดยใช้ประกอบกับ SLING และ SPRING
- PLINT	เตียงสูงใช้สำหรับตัดตัว โดยนักกายภาพบำบัด
- WALL WHEEL	วงล้อออกกำลังหัวไหล่ ใช้เพิ่มช่วงการเคลื่อนไหวของข้อไหล่
- OVERHEAD PULLEY	รอกเหนือศีรษะ ใช้เพิ่มช่วงการเคลื่อนไหวของข้อไหล่
- DUPLEX และ TRIPLEX	รอกติดผนังชนิด 2 ตอนและ 3 ตอน
- FOREARM WRIST AND HAND WXERCISE SET	อุปกรณ์ออกกำลังกล้ามเนื้อท่อนแขนล่าง ข้อมือ และมือ 1 SET มี 3 อุปกรณ์ใช้เพิ่มช่วงการเคลื่อนไหว
- N-K TACLE	ใช้ออกกำลังกล้ามเนื้อเฉพาะส่วนเข่าและข้อ
- STATIONARY	จักรยานอยู่กับที่

6. ธาราบำบัด

ประกอบด้วยอุปกรณ์ในการบำบัดดังนี้

HOT PACK	เป็นคูน้ำร้อนใช้แช่ผ้าเพื่อนำมาประคบให้ผู้ป่วย
PARAFFIN BATH	ถังพาราฟิน ใช้แช่อวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งของผู้ป่วย เพื่อลดปวด
WHIRL POOL	ถังธาราบำบัดสำหรับบำบัดแขน สะโพก ขา และทั้งตัว ควรจัดเก้าอี้หรือที่นั่งที่ปรับระดับสูง-ต่ำได้
HUBBARD TANK	ถังน้ำวนขนาดใหญ่ สำหรับออกกำลังครึ่งละ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนธาราบำบัด



อ่างบำบัด



ห้องนวดด้วยน้ำ



SAUNA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SAUNA

หลาย ๆ คน

ห้องอบไอน้ำ ภายในวางเตียงนอน 1 เตียง โดยสามารถเปิดช่องเพื่อให้ไอน้ำไหลออกมานอกห้องได้ มีการควบคุมอุณหภูมิและปิดเปิดจากนอกห้อง

SWIMMING POOL

สระบำบัดมีขนาดต่าง ๆ มากมาย ความลึกของสระส่วนที่ตื้นที่สุด คือ 0.90 เมตร และส่วนลึกสุดควรเป็น 1.50 เมตร ควรมี OUTLET โดยรอบสระเพื่อการใช้สอยของผู้ป่วย และการจับเกาะควรมีบันไดสระน้ำและ RAMP สำหรับ TRANSFER ผู้ป่วยในน้ำในกรณีที่ผู้ป่วยช่วยเหลือตัวเองไม่ได้ พื้นโดยรอบสระควรลดระดับเพื่อความสะดวกในการสังเกต และการดูแลของนักกายภาพบำบัด พื้นผิวต้องไม่ลื่นและมีทางลาดเพื่อระบายน้ำจากพื้น ควรมีทางเดินรอบสระอย่างน้อย 0.75 เมตร (0.90 เมตร เป็นระยะที่เหมาะสม) ไม่ควรติดแสงไฟเหนือสระน้ำ และควรมีเครื่องทำความร้อนด้วย

ส่วนธาราบำบัดเป็นส่วนที่มีเสียงอีกทีกึ่งกลาง จึงควรอยู่ห่างจากบริเวณที่ควบคุมเสียง พื้นของส่วนธาราบำบัดควรเป็นพื้นที่ทำด้วยแผ่นเซรามิกกัน เพื่อกันลื่นจากการระบายน้ำที่ล้นและที่กระเด็นจกถัง เนื่องจากอุปกรณ์เมื่อบรรจุน้ำเต็มจะมีน้ำหนักมาก โครงสร้างจึงควรออกแบบรองรับน้ำหนักที่เพิ่มขึ้นด้วย ควรมีบริเวณเก็บรถเข็นและเปลพยาบาล รวมทั้งห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ห้องอาบน้ำและห้องส้วม

ELEMENT	FUNCTION
MEDICAL DEPARTMENT	
MEDICAL CLINIC	
1. WAITING AREA	- บริเวณที่พักรอสำหรับผู้ป่วยและผู้ติดตาม ลักษณะเป็นห้องโถง มีเก้าอี้รอรับการเรียก เข้าไปพบแพทย์ตามลำดับ
2. NURSE RECORD COUNTER	- COUNTER ทำงานพยาบาลบันทึกทะเบียน สมาชิกผู้เข้าตรวจ
3. CONSULTING ROOM	- เป็นสำนักงานแพทย์ มีเครื่องดูฟิล์ม X-RAY และใช้เป็นห้องพบปะพูดคุยกับญาติหรือ ผู้ติดตาม
4. EXAMINATION	- ห้องตรวจสมาชิก สามารถทำการรักษาในห้อง นี้ได้ ห้องตรวจควรเดินทะลุกันได้เพื่อเตรียม ไว้สำหรับ 2 ห้องตรวจ : แพทย์ 1 คน
5. EMERGENCY ROOM	- ห้องช่วยชีวิตผู้ป่วยฉุกเฉิน ที่อยู่ในอาคารหนัก ให้พ้นช่วยวิกฤติไปได้
CLINICAL LABORATORIES	
1. LABORATORY	- ห้องปฏิบัติการทั่วไป มีลักษณะเป็น ROUTINE LAB มีเครื่องมือที่มีลักษณะเป็น MVLTIPLE มีการใช้งานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน และใช้เวลาไม่มาก ดังนั้น ถ้ามี CASE ที่ ต้องการวินิจฉัยซับซ้อนจะต้องส่งไปที่ LAB ใหญ่ตามโรงพยาบาลต่าง ๆ
2. BLOOD ACQUISTION	- ห้องเจาะเลือด
EMG	
1. EMG.ROOM	- มีลักษณะเป็นห้องโล่ง มีการวางเตียงและ เครื่องมือที่ใช้ตรวจขนาดประมาณ 0.60 x 0.60 x 0.30 วางบนโต๊ะที่เข็นเคลื่อนที่ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ELEMENT	FUNCTION
PHISICAL THERAPY DEPARTMENT	
1. WAITING AREA	- บริเวณพักคอยสำหรับสมาชิกและผู้ติดตาม
2. NURSE RECORD	- ที่ทำงานพยาบาลบันทึกทะเบียนสมาชิก
3. GENERAL EXAMINATION DEPT	- ห้องตรวจทั่วไป
4. HYDROTHERAPY DEPT	- ห้องบำบัดด้วยน้ำและอุปกรณ์ที่เปียกน้ำ ได้แก่ PARAFFIN BATH , HOT PACK , WHIRL POOL , HUBBARD TANK , SAUNA
5. SWIMMING POOL	- สระบำบัด
6. EXERCISE AREA	- บริเวณออกกำลังกายและบริหาร มีลักษณะเป็นห้องโล่งแล้วจัดให้มีการบริหารเป็นส่วน
7. TRACTION THERAPY ROOM	- ห้องบำบัดด้วยการนวด , ดัด โดยนักกายภาพบำบัด
8. ELECTRO THERAPY DEPT	- ห้องบำบัดด้วยอุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้า มีลักษณะเป็นห้อง ๆ แบ่งกันด้วยผ้า màn โดยอุปกรณ์สามารถเคลื่อนย้ายไปตามห้องต่าง ๆ ได้
9. ห้องพักนักกายภาพบำบัด	- ที่ทำงานและที่พักเจ้าหน้าที่ สำหรับเขียนรายงานเกี่ยวกับการตรวจ
10. STAFF TOILET AND LOCKER	- ห้องน้ำสำหรับเจ้าหน้าที่ พร้อมที่เปลี่ยนเครื่องแต่งตัวแยกชาย - หญิง
11. PATIENT TOILET	- ห้องน้ำสำหรับผู้ป่วย พร้อมที่เปลี่ยนเครื่องแต่งกาย แยกชาย - หญิง และสามารถเข็นรถเข้าไปได้
12. ULTILITY ROOM	- ห้องเก็บของอัตรประโยชน์ที่ใช้ในแผนกนี้ และใช้เก็บอุปกรณ์ช่วย (DEVICE) เช่น ไม้ค้ำยัน ไม้เท้า WALKER เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. แผนการรักษาทางการแพทย์ (MEDICAL CLINIC)

เป็นส่วนที่ให้การตรวจและบำบัดรักษาโรคทั่วไป โดยการจ่ายยา ฉีดยาหรือส่งไปยังแผนกกายภาพบำบัดในรายที่วินิจฉัยแล้วว่ามีอาการจำเป็น โดยจะผ่านการตรวจจากแพทย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู (PHYSIATRIST หรือ PM & R) อีกครั้งเพื่อทำการรักษาด้วยวิธีทางกายภาพบำบัด สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. คลินิกอายุรกรรม (MEDICAL CLINIC) ให้บริการตรวจรักษาโรคทั่วไป เช่น ไข้หวัด โรคทางเดินอาหาร โรคผิวหนังและบาดแผลเล็ก ๆ เป็นต้น โดยการจ่ายยารักษา

2. ส่วนสนับสนุนการวินิจฉัย อันประกอบไปด้วย

2.1 ห้องพยาธิวิทยา (CLINICAL LABORATORIES) ทำหน้าที่ทดสอบวิเคราะห์หิวจ้ยอวัยวะและผลผลิตจากร่างกายมนุษย์ โดยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ ได้แก่ ทางด้านเคมีและชีวเคมี เพื่อตรวจสอบปฏิกิริยาของสิ่งที่จะนำมาวิเคราะห์ เช่น เลือด ปัสสาวะ อุจจาระ และเนื้อเยื่อหรือเซลล์ต่าง ๆ เพื่อที่จะได้ทราบถึงสาเหตุของโรค จะได้กำหนดแนวทางในการรักษาได้ถูกต้อง

2.2 ห้องรังสีวิทยา (RADIOLOGY) ทำหน้าที่ช่วยสนับสนุนการวินิจฉัยถึงความผิดปกติของอวัยวะต่าง ๆ ภายในร่างกายให้แก่ผู้ป่วยทั่วไป ในกรณีที่อาการป่วยนั้นไม่สามารถมองเห็นได้จากภายนอก จึงจำเป็นต้องหาสาเหตุของโรคด้วยการฉายรังสีผ่านร่างกายที่มีความหนาแน่นแตกต่างกันแล้วถ่ายลงบนแผ่นฟิล์ม ทำให้สามารถมองเห็นถึงความผิดปกติของอวัยวะต่าง ๆ ได้นอกจากนี้อาจใช้สารทึบแสง เช่น สารจำพวก BARIUM ให้แก่ผู้ป่วยกลืนหรือฉีด เข้าร่างกายจะทำให้ได้เห็นภายในอวัยวะส่วนนั้น ๆ ปรากฏชัดเจนขึ้น

2.3 ห้องตรวจคลื่นกล้ามเนื้อด้วยไฟฟ้า (EMG.)

2.4 ส่วนเภสัชกรรม (PHARMACY DEPARTMENT)

เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการจัด จำหน่าย เลือกรักษา เก็บรักษาและควบคุมดูแลยาสำหรับใช้ในศูนย์ จะมีห้องเก็บยาประจำในส่วน GUEST ROOM SPACE ซึ่งเบิกมาจากแผนกเภสัชกรรม

ELEMENT	FUNCTION
1. LOBBY AND WAITING AREA	- โถงทางเข้าออก มีที่พักรอสำหรับญาติและคนไข้
2. INFORMATION AND OPERATOR	- ส่วนที่ทำหน้าที่ต้อนรับให้ความสะดวกแก่ผู้มารับการติดต่อรักษา
3. MEDICAL OFFICE	- เวชระเบียนขึ้นอยู่กับฝ่ายบริหาร แต่อยู่ติดกับแผนก MEDICAL CLINIC สมาชิกใหม่จะต้องมาทำบัตรที่นี่ และสมาชิกเก่าจะยื่นบัตรเพื่อเอาทะเบียนประวัติคนไข้ จึงมีหน้าที่จ่ายบัตรให้แก่สมาชิกให้แพทย์ตรวจรักษา
4. PUBLIC TOILET	- ห้องน้ำ - ส้วมสาธารณะ สำหรับสมาชิกและผู้ติดตาม
PHARMACY DEPARTMENT	
1. WAITING AREA	- โถงพักรอผู้ที่มารับยาตามใบสั่งแพทย์
2. DISPENSARY COUNTER	- ส่วน COUNTER จ่ายยาให้แก่ผู้ป่วย
3. PHARMACY OFFICE	- ที่ทำงานของเจ้าหน้าที่เภสัชกรรม ควบคุมการทำงานจ่ายยา และคิดค่ายา
4. MEDICAL SUPPLY ROOM	- ห้องเก็บเวชภัณฑ์และยาสำเร็จรูป (ต้องควบคุมอุณหภูมิอยู่ประมาณ 20 - 35 องศาเซลเซียส)
5. COLD STORAGE	- ห้องเย็นสำหรับเก็บสารไวไฟ เช่น ALCOHAL , ETHER , HYDROGENPER OXIDE (CH) รวมทั้งยาที่ต้องรักษาอุณหภูมิ เช่น INSULIN VACCINS เป็นต้น

ที่ตั้งแผนกรักษาทางการแพทย์

ที่ตั้งแผนกควรติดต่อได้สะดวกกับแผนกกายภาพบำบัดและส่วน GUEST ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM SPACE)

GUEST ROOM

ประโยชน์ใช้สอย	- บริการด้านที่พักแก่แขกและสมาชิก
ประเภทของผู้ใช้	- สมาชิกและแขกที่มาพัก/พนักงานบริการ
ขนาดของห้อง	- 32 ตารางเมตร/ห้อง (ห้องธรรมดา) 64 ตารางเมตร/ห้อง (ห้องพิเศษ)
การเข้าถึง	- ลิฟท์/บันได
ความต้องการทางวิศวกรรม	- ปรับอากาศ/โทรศัพท์/แสงสว่าง/ป้องกันไฟ น้ำร้อน - เย็น/น้ำทิ้ง/เก็บขยะ

PUBLIC CORE & CORRIDOR

ประโยชน์ใช้สอย	- ทางสัญจร
ประเภทของผู้ใช้	- สมาชิกและแขกที่มาพัก
ขนาดของห้อง	- เนื้อที่เปรียบเทียบ 30 % ของห้องพัก
ความต้องการทางวิศวกรรม	- แสงสว่าง/ป้องกันไฟ

การออกแบบ GUEST - ROOM SPACE

1. ห้องนอน

เนื่องจาก GUEST ROOM SPACE เป็นคล้ายหอผู้ป่วยในลักษณะ PASSIVE WARD คือ สมาชิกจะเข้ารักษาตัวเป็นระยะเวลานาน ดังนั้น การออกแบบจึงเน้นให้สมาชิกช่วยเหลือตัวเองได้ โดยใช้เตียงที่ปรับความสูงได้ ในส่วนที่ต้องการพยาบาล และต่ำพอกับการเลื่อนลงนั่งในรถเข็นโดยสะดวก สำหรับสมาชิกที่ต้องการขึ้นและลงจากเตียงในส่วนที่ไม่ต้องการพยาบาล ควรใช้เตียงที่มีความสูงคงที่โดยสูงระดับเดียวกับรถเข็น ห้องและเตียงนอนควรออกแบบให้สะดวกสำหรับสมาชิกทั้งที่นั่งรถเข็นและเดินได้ ควรมีที่ว่างทั้ง 2 ด้านของเตียงกว้างเพียงพอสำหรับรถเข็น

2. ห้องน้ำ

ห้องน้ำควรออกแบบให้มีความปลอดภัยสูง โดยมีเครื่องช่วยจับยึดสำหรับผู้ป่วยพิการมีขนาดกว้างพอสำหรับที่นั่งรถเข็น

- อ่างอาบน้ำ ควรมีราวจับ ขณะเดียวกันควรมีที่ควบคุมอุณหภูมิในอ่างอาบน้ำ ควรวกสูงจากระดับปกติ 0.10 เมตร และควรมีที่ว่างด้านหน้าของอ่างอาบน้ำเพื่อลดปัญหาในการช่วยสมาชิกเข้าและออกจากอ่าง
- ห้องอาบน้ำฝักบัว ควรมีราวจับและมีขนาดใหญ่พอสำหรับรถเข็น ควรมีที่นั่งอาบน้ำสำหรับสมาชิกที่เคลื่อนที่ได้ แต่ยืนไม่สะดวกเมื่อขาดเครื่องช่วย
- โถปัสสาวะ ต้องออกแบบสำหรับสมาชิกรถเข็นเคลื่อนย้ายจากรถเข็นไปยังโถได้ สะดวก ที่เปิดน้ำของโถต้องสะดวกสำหรับคนนั่งรถเข็นเปิดจากด้านหน้าหรือด้านอื่น ๆ

การออกแบบทางเดิน

ความกว้างของทางเดิน มาตรฐานกำหนด 8 ฟุต หรือ 2.40 เมตร เพื่อความสะดวกในการเข็นเตียง แยกทางรถเข็น โดยเฉพาะในเวลาสวนกัน

ผนังควรมีไม้กันกระแทกจากรถเข็นหรือเตียง

พื้น ไม่ลื่นและเป็นวัสดุทนไฟ บุด้วยวัสดุที่เช็ดล้างทำความสะอาดง่าย เวลาเดินหรือเข็นเตียงไม่เกิดเสียงดัง

ไฟส่องทาง โดยทั่วไปใช้ไฟเพดานชนิด FLUORESCENT

ใช้วัสดุเก็บเสียงบนเพดาน เพื่อป้องกันเสียงรบกวนหรือเสียงก้องบริเวณทางเดิน

ระยะห่างระหว่างบันไดไม่เกิน 200 ฟุต หรือ 60 เมตร

ที่ตั้งส่วน GUEST ROOM

ที่ตั้งแผนก ควรอยู่ในที่ค่อนข้างสงบ มีบรรยากาศที่ดี เนื่องจากสมาชิกต้องการพักผ่อนในเวลากลางวัน เสียงรบกวนจากภายนอกไม่เกิน 45 เดซิเบล และในเวลากลางคืนไม่ควรเกิน 35 เดซิเบล ควรติดต่อและสามารถใช้บริการแผนกอื่นได้สะดวก เช่น แผนกกายภาพบำบัด แผนกรังสีวิทยา และแผนกพยาธิวิทยา ฯลฯ

ELEMENT	FUNCTION
GUEST BEDROOM	
SIMPLE BEDROOM	- ห้องพัก 2 เตียง สำหรับสมาชิกที่มีผู้ติดตาม 0 - 1 คน
EXTRA BEDROOM	- ห้องชุด มี 2 ห้องพัก (ห้องละ 2 เตียง) สำหรับสมาชิกที่มีผู้ติดตาม 2 - 3 คน
NURSE STATION	
1. DOCTOR OFFICE	- ห้องทำงานแพทย์ทำการเขียนรายงานและ พักผ่อน สามารถติดต่อกับ WARD สะดวก
2. MEDICAL PREPARATION	- ส่วนเตรียมยา เก็บยาและเวชภัณฑ์ที่ใช้ประจำวันในหอผู้ป่วยใน โดยรับมาจากแผนกเภสัชกรรม
3. LINEN ROOM	- ห้องเก็บผ้าต่าง ๆ ที่ใช้ใน GUEST ROOM SPACE ทั้งที่ใช้อยู่ประจำวันและผ้าสำรองต่าง ๆ โดยผ่านการซักและฆ่าเชื้อโรคแล้ว เช่น ผ้าปูเตียง เครื่องแบบพนักงาน ที่เก็บรถเข็นและตะกร้าต่าง ๆ ที่ใช้ในการส่งผ้าไปสู่ ส่วนบริการต่าง ๆ เป็นส่วนเบิกจ่ายผ้าทุกชนิด นอกจากนี้ยังเป็นທີ່เก็บรักษาของที่เก็บลิ้มไว้เพื่อรอการส่งคืนด้วย และเป็นส่วนทำการ ซ่อมแซมผ้าที่ชำรุดต่าง ๆ โดยอยู่ในความควบคุมของแม่บ้านเนื้อที่ดำห้อง 0.40 เมตร / ห้อง เนื้อที่รวม 120 เมตร เวลาทำการ 24 ชั่วโมง
4. PANTRY	- ห้องจัดเตรียมอุ่นอาหารให้ผู้ป่วย และดูแล ความเรียบร้อยของอาหารจากแผนกโภชนาการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ELEMENT	FUNCTION
5. UTILITY ROOM	- ห้องล้างทำความสะอาด และเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์ที่ใช้แล้ว และยังไม่ได้ใช้แบ่งเป็น 2 SECTION ดังนี้ 1. ส่วนสกปรก (SOILED SECTION) สำหรับล้างอุปกรณ์ของใช้และที่ทิ้งของ สกปรก รวมทั้งเก็บผ้าที่ใช้แล้วที่จะส่งไปทำ ความสะอาด 2. ส่วนสะอาด (CLEAN SECTION) เป็นที่ เก็บเครื่องมือและอุปกรณ์ที่สะอาดและผ่าน การฆ่าเชื้อแล้ว ควรมีที่จอดรถเข็นด้วย
6. JANITOR CLOSET	- ห้องเก็บเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับทำความสะอาด
7. STRETCHER AND WHEEL CHAIR SPACE	- ที่เก็บเตียงและรถเข็นสำหรับเคลื่อนย้ายผู้ป่วย
8. DOCTOR AND NURSE TOILET	- ห้องน้ำ - ส้วม และ LOOKER ของแพทย์ และพยาบาล แยกชาย - หญิง

5. ส่วนนันทนาการ (RECREATION SPACE)
ส่วนนันทนาการสามารถแบ่งได้เป็นสถานที่อยู่ภายในอาคาร (INDOOR) และส่วนที่อยู่
ภายนอกอาคาร (OUTDOOR)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ELEMENT	FUNCTION
INDOOR RECREATION	
1. COMMON ROOM	- ห้องประชุม พบปะสังสรรค์ของสมาชิกและ บุคลากร สามารถใช้เป็นสถานที่บรรยาย หรือสาธิตกิจกรรมเสริมที่น่าสนใจ เช่น การ ประกอบอาหาร
2. MUSIC ROOM	- ศาลาดนตรี หรือห้องดนตรี สำหรับสมาชิก และเจ้าหน้าที่
3. MINICLUB TV & VDO	- ห้องเล่นเกมส์ หรือพักผ่อนดูทีวีร่วมกัน
4. TABLE TENNIS ROOM	- ห้องเล่นปิงปอง
5. BILLIAD ROOM	- ห้องเล่นสนุกเกอร์
6. EXERCISE ROOM	- ห้องออกกำลังกาย และบริหารร่างกายสำหรับ บุคคลทั่วไปในศูนย์
7. JACUZZI	- อยู่ในบริเวณสระว่ายน้ำ เป็นสระน้ำวนขนาดเล็ก ใช้บำบัดหรือพักผ่อนอิริยาบถ นวดตัว สำหรับบุคคลทั่วไปได้
OUTDOOR RECREATION	
1. PLAYGROUND	- สนามเด็กเล่น ต้องอยู่ในตำแหน่งที่ไม่ลับตา สามารถดูแลได้ทั่วถึง
2. JOCKING TRACK	- มีลักษณะเป็นสวนหรือสนาม แล้วทำงานไว้ เพื่อเดินเล่น หรือวิ่งออกกำลังกาย
3. SWIMMING POOL	- สระว่ายน้ำสำหรับคนปกติที่ไม่มีการใช้ว่ายน้ำ ออกกำลังกาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ส่วนอาหารและเครื่องดื่ม FOOD & BEVERAGE SPACE)

MAIN DINNING ROOM

โดยมากเปิดบริการทั้ง 3 มื้อ หรืออาจจะเปิดบริการมื้อเที่ยง หรือมื้อเย็นก็ได้ ควรจะจัดให้ส่วนนี้อยู่ในที่ที่สามารถมองเห็นทิวทัศน์ หรือธรรมชาติที่สวยงามได้

ประโยชน์ใช้สอย	- บริการอาหารและเครื่องดื่ม
ประเภทของผู้ใช้	- เจ้าหน้าที่/พนักงาน/บุคคลภายนอก/แขกที่มาพัก
ขนาดของห้อง	- 1.44 ตารางเมตร/1 ห้องพัก
เวลาทำการ	- 06.00 - 24.00 น.
การเข้าถึง	- เดิน
ความต้องการทางวิศวกรรม	- โทรศัพท์/ปรับอากาศ/แสงสว่าง/ระบบกำจัดขยะ

BEVERAGE STORAGE

ประโยชน์ใช้สอย	- เก็บเครื่องดื่มต่าง ๆ
ประเภทของผู้ใช้	- พนักงานอาหารและเครื่องดื่ม
ตำแหน่งและความสัมพันธ์	- ใกล้ห้องครัวใหญ่
เวลาทำการ	- 24 ชั่วโมง
การเข้าถึง	- รถเข็น
ความต้องการทางวิศวกรรม	- ระบบโทรศัพท์

STEWARD STORE

ประโยชน์ใช้สอย	- เก็บอาหารแห้ง/สด
ประเภทของผู้ใช้	- พนักงานแผนกห้องอาหาร/เจ้าหน้าที่
ตำแหน่งและความสัมพันธ์	- ติดห้องครัวใหญ่/บริการทางเข้าบริการ
ขนาดของห้อง	- เนื้อที่ต่อห้อง 0.36 เมตร/ห้อง เนื้อที่รวม 108 เมตร
เวลาทำการ	- 3 ครั้ง/อาทิตย์
การเข้าถึง	- รถเข็น
ความต้องการทางวิศวกรรม	- เครื่องทำความเย็น/แสงสว่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GLASS SILVER AND CHINA WARE STORAGE

เป็นส่วนเก็บภาชนะต่าง ๆ ในครัว ได้แก่ ถ้วยชามและของใช้ ซึ่งมีไว้สำรอง ควรอยู่ใกล้ครัวและส่วนเสิร์ฟอาหารที่จะจ่ายไปตามส่วนของห้องอาหารต่าง ๆ

แผนกโภชนาการ (DIETARY DEPARTMENT)

เป็นหน่วยงานที่ให้บริการทางด้านอาหารที่มีคุณภาพแก่แขกของโครงการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ในศูนย์

การประกอบอาหารจะมีการควบคุมโดยเจ้าหน้าที่โภชนาการ เพื่อให้ได้รับอาหารที่มีประโยชน์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งอาหารพิเศษเฉพาะโรค เช่น อาหารผู้ป่วยโรคเบาหวาน โรคกระเพาะ เป็นต้น จะมีการคำนวณแคลลอรี่และโปรตีนให้เหมาะสมกับผู้ป่วยนั้น ๆ

ที่ตั้งแผนกโภชนาการ

แผนกโภชนาการควรจัดอยู่ในตำแหน่งที่จัดส่งอาหารได้สะดวก โดยต้องสะดวกในการขนส่งอาหารแห้งและอาหารสดจากภายนอกด้วย นอกจากนี้ยังควรอยู่ในตำแหน่งใกล้ห้องเครื่องไอน้ำด้วย เพราะจำเป็นต้องใช้ในการปรุงอาหาร ประกอบด้วย

ELEMENT	FUNCTION
1. CONTROL OFFICE	- ห้องทำงานหัวหน้าแผนกโภชนาการ ทำหน้าที่ควบคุมการจ่ายอาหารจาก STORAGE และคอยควบคุมการจ่ายอาหารผู้ป่วยให้ถูกต้องตามใบสั่งแพทย์
2. FOOD PREPARATION	- ที่สำหรับเตรียมอาหารก่อนนำไปปรุง โดยการนำมาล้าง คัด ตัด หั่น
3. COOKING AREA	- บริเวณปรุงอาหาร แยกออกเป็นห้องข้าว ผัดทอด อบ ต้ม นึ่ง
4. CART AND WASHING	- บริเวณล้างทำความสะอาดรถเข็น และภาชนะที่ใช้แล้วทุกประเภทของครัว
5. STAFF TOILET AND LOCKER	- ห้องน้ำ - ส้วม ของแผนกงานประจำแผนก พร้อมที่เปลี่ยนเครื่องแต่งตัวชาย - หญิง

7. ส่วนบริการ (SERVICE SPACE)

ส่วนบริการนี้เป็นส่วนที่ให้ความช่วยเหลือทางด้านการบริการแก่แผนกต่าง ๆ เกือบทุกหน่วยทั้งทางด้านอาหาร การทำความสะอาด การซ่อมแซม การเก็บวัสดุต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมการวินิจฉัยและบำบัดรักษารวมทั้งส่วนสนับสนุนอื่น ๆ สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถแบ่งเป็นแผนกต่าง ๆ ได้ดังนี้

7.1. ส่วนบริการทั่วไป (PUBLIC SERVICE)

7.2. แผนกปราศจากเชื้อกลาง(CENTRAL STERILE SUPPLY DEPARTMENT ; C.S.S.D)

7.3 แผนกซักรีด (LAUNDRY DEPARTMENT)

7.4 แผนกเครื่องกลและซ่อมบำรุง (MECHANICAL & MAINTANCE DEPARTMENT)

7.5 แผนกดูแลความสะอาด (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)

7.6 แผนกพัสดุกลาง (CENTRAL GENERAL STORAGE DEPARTMENT)

7.7 ส่วนที่พักแพทย์และเจ้าหน้าที่ (STAFF'S RESIDENT)

7.1 ส่วนบริการทั่วไป (PUBLIC SERVICE)

เป็นหน่วยงานที่อำนวยความสะดวกในด้านการสัญจรทั่วไปทั้งภายในและภายนอกอาคารรวมทั้งการบริการติดต่อ กรณีภายในอาคารจะอำนวยความสะดวกในด้านการสัญจรของสมาชิกที่มากับรถเข็น เช่น ทางลาด (RAMP) และบริเวณจอดรถเข็นชั่วคราว

สำหรับการสัญจรภายนอกอาคารอันได้แก่ ทางรถยนต์ และทางเข้า ควรแยกจากกัน โดยเด็ดขาดเพื่อความปลอดภัย ส่วนที่จอดรถแบ่งแยกออกให้เป็นสัดส่วน และมีความพอเพียงสำหรับผู้เข้ารับการบำบัดและผู้ติดตาม สำหรับที่จอดรถแพทย์และพนักงานควรแยกออกให้เป็นสัดส่วน รวมทั้งที่จอดรถสำหรับส่วนบริการของศูนย์ด้วย

นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ดูแลความสงบเรียบร้อยภายในศูนย์ เนื่องจากมีผู้มาใช้ศูนย์มาก อาจเกิดเหตุที่ไม่คาดคิดขึ้นได้

7.2 แผนกปราศจากเชื้อกลาง (CENTRAL STERILE SUPPLY DEPARTMENT)

เป็นหน่วยงานที่ทำการฆ่าเชื้อโรคให้แก่เครื่องมือ และอุปกรณ์ทางการแพทย์ต่าง ๆ เช่น เครื่องมือ เข็มฉีดยา ผ้าห่มของผู้ป่วย และผ้าทุกชนิดที่ต้องปราศจากเชื้อ การฆ่าเชื้อจะทำได้โดยการนึ่งด้วยไอน้ำ (AUTOCLAVE)

ขั้นตอนการทำงาน

เมื่อของที่จะทำการฆ่าเชื้อ มาถึงแผนก จะมีการตรวจบันทึกหลักฐานที่ CONTROL OFFICE ซึ่งจะต้องทำการตรวจสอบทั้งขาไปและขากลับเพื่อป้องกันการสูญหาย จากนั้นจะนำมาล้างทำความสะอาดที่ RECEIVING AND CLEANING โดยจะแบ่งออกเป็น 3 ส่วนคือ เครื่องมือแพทย์ ถุงมือและผ้า

- เครื่องมือแพทย์ จะแยกไว้ต่างหากซึ่งต้องล้างด้วยน้ำและน้ำยาแล้วอบแห้ง

- ถุงมือ จะส่งไปล้างถุงมือซึ่งจัดอยู่ในส่วน RECEIVING AND CLEANING แล้วอบแห้งกลับด้านรอยเป้ง

- ผ้าที่จะฆ่าเชื้อจะห่อมาจากแผนกซักรีดเรียบร้อยแล้ว การฆ่าเชื้อใช้เครื่องอบ

(AUTOCLACE)

สำหรับของที่อบฆ่าเชื้อแล้วจะนำไปเก็บที่ CENTRAL STERILIZED STORAGE ก่อนที่จะนำไปแผนกต่าง ๆ

ที่ตั้งแผนกปราศจากเชื้อกลาง

ไม่ควรอยู่ไกลจากแผนกซักรีด เพราะส่วนของผ้าที่ซักแล้วที่ต้องการฆ่าเชื้อจะถูกส่งมายังส่วนนี้ ดังนั้นควรมี CIRCULATION ติดต่อกันสะดวก

7.3 แผนกซักรีด (LAUNDRY DEPARTMENT)

เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ซักรีดเสื้อผ้าทุกประเภท ตลอดจนผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน เสื้อคลุมแพทย์และพยาบาล นอกจากนี้ยังทำการซ่อมแซมผ้าต่าง ๆ โดยเจ้าหน้าที่ไปรับมาจากแผนกต่าง ๆ

ขั้นตอนการทำงาน

ผ้าที่รับมาจากส่วนต่าง ๆ จะมีห่อเป็นถุงแล้วเก็บรวมในถัง แล้วใช้รถเข็นมารับผ้า เมื่อผ้ามาถึงจะทำการคัดแยกตามชนิด เช่น ผ้าปูเตียง ผ้าขางปูเตียง เสื้อ กางเกง เป็นต้น

หลังจากคัดแยกผ้าตามชนิดแล้ว จะแยกผ้าที่สกปรกแช่น้ำยา ถ้าเป็นผ้าติดเชื้อทางแผนกจะได้รับแจ้งล่วงหน้าเพื่อให้แยกซักต่างหาก แล้วจึงนำเข้าเครื่องซักผ้า เมื่อซักเสร็จผ้าจะถูกสลัดให้หมาด แล้วจึงนำเข้าตู้อบให้แห้ง ถ้าเป็นผ้าติดเชื้อหลังซักจะใส่ตู้อบฆ่าเชื้อ จากนั้นจะนำเข้าเครื่องรีดผ้า ถ้ามีผ้าชำรุดจะยกไปซ่อมแซมก่อนรวบรวมนำเข้าห้องเก็บผ้า (CENTRAL LINEN)

ผ้าสะอาดจะถูกห่อหุ้มด้วยผ้ามีเทปชนิดหนาพิเศษติดอยู่ เดิมเป็นเส้นขางหลังจากเข้าเครื่อง AUTOCLAVE เส้นขางจะหายไป แสดงว่าผ่านการฆ่าเชื้อแล้ว จากนั้นจึงจัดส่งไปยังแผนกต่าง ๆ หรือให้แต่ละแผนกมารับไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ตั้งของแผนกซักกรีด

แผนกซักกรีดควรตั้งอยู่ติดกับ GUEST ROOM SPACE นอกจากนี้ควรอยู่ใกล้กับ BOILER ROOM เพื่อใช้ความร้อนและไอน้ำมาทำการซักกรีดด้วย ตลอดจนควรอยู่ใกล้แผนกปราศจากเชื้อกลาง เพื่อสะดวกในการนำผ้าไปฆ่าเชื้อ

7.4 แผนกเครื่องกลและซ่อมบำรุง (MECHANICAL & MAINTAINANCE

DEPARTMENT)

เป็นหน่วยงานที่จ่ายพลังงานต่าง ๆ ให้แก่อาคารและคอยควบคุมเครื่องกลโดยทำการ จัดหาน้ำ ไอน้ำ พลังงานไฟฟ้า และเครื่องปรับอากาศที่ต้องใช้ในศูนย์ รวมทั้งให้บริการในด้านซ่อมแซมแก้ไขเครื่องอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ชำรุด เช่น โทรศัพท์ ตู้เย็น โต๊ะ เก้าอี้ เติง และครุภัณฑ์ต่าง ๆ โดยแยกเป็น WORK SHOP ต่าง ๆ ดังนี้

- | | |
|-----------------------------------|--|
| - METAL WORK SHOP AND STORAGE | ปฏิบัติงานเกี่ยวกับโลหะ |
| - CARPENTER WORK SHOP AND STORAGE | ปฏิบัติงานเกี่ยวกับไม้ |
| - PAINT AND STORAGE | ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพ่นสี |
| - CAR CARE | ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษารถยนต์ของศูนย์ ให้ อยู่ในสภาพดี |

ที่ตั้งของแผนกเครื่องกลและซ่อมบำรุง

ควรอยู่ในส่วนที่ไม่รบกวนส่วนอื่นของศูนย์ เนื่องจากอาจมีเสียงดังจากการทำงานของเครื่อง

7.5 แผนกดูแลความสะอาด (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)

เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการดูแลรักษาความสะอาดส่วนต่าง ๆ ทั้งหมดภายใน ศูนย์โดยเฉพาะอย่างยิ่งส่วน GUEST ROOM SPACE หน่วยงานนี้จะต้องมีการรักษาความสะอาดให้สอดคล้องกับการรักษาพยาบาล นอกจากนี้ยังต้องดูแลรักษาบริเวณโดยรอบโครงการให้สวยงาม เช่น การดูแลรักษาต้นไม้ และการขนย้ายกำจัดขยะมูลฝอย

ที่ตั้งของแผนกดูแลความสะอาด

เป็นส่วนบริการที่ควรเป็นศูนย์กลางของการทำงานพนักงาน เพื่อสะดวกในการส่งเจ้าหน้าที่ประจำแผนกออกไปทำงานยังส่วนต่าง ๆ ของโครงการ

7.6 แผนกพัสดุกลาง (CENTRAL GENERAL STORAGE DEPARTMENT)

เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดซื้อ เก็บพัสดุและทำการเบิกจ่ายวัสดุทุกชนิดของศูนย์ เช่น กระดาษทุกชนิด โต๊ะ เติ่ง ตู้ ฝั อุปกรณ์ทางการแพทย์และเวชภัณฑ์บางชนิด ยกเว้นอาหาร และยารักษาโรค เพราะมีส่วนทำหน้าที่นี้อยู่แล้ว สิ่งของที่สั่งเข้ามาจากภายนอกจะส่งมาตรวจที่แผนกนี้ก่อน แล้วจึงจ่ายไปยังแผนกต่าง ๆ ตามต้องการ การบริหารงานของแผนกพัสดุกลางจะขึ้นอยู่กับแผนกธุรการ

ขั้นตอนการทำงาน

ของที่เบิกจ่ายจะต้องจดบันทึกบัญชีไว้ โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำแผนกนั้น ๆ มาเบิกรับไป นอกจากนี้จะต้องมี STOCK BOARD แสดงรายการของที่มีอยู่ไว้ตรวจด้วยการจัดซื้อ จะจัดซื้อเดือนละครั้งโดยแผนกธุรการซึ่งรับรายการจัดซื้อของในแต่ละแผนก มารวบรวมให้ฝ่ายบริหารอนุมัติ

ที่ตั้งของแผนกพัสดุกลาง

ควรอยู่ใกล้ทางเข้าของ SERVICE PARKING สามารถติดต่อได้สะดวกกับแผนกซ่อมบำรุง เพราะของที่รอซ่อมบางชนิดจะนำมาเก็บไว้ในส่วนนี้ด้วย และควรมีการติดต่อเพื่อแจกจ่ายพัสดุไปแผนกอื่น ๆ

ELEMENT	FUNCTION
PUBLIC SERVICE	
1. PARKING	- บริเวณจอดรถแบ่งเป็นที่จอดรถทั่วไป ที่จอดรถศูนย์ และที่จอดรถบริการ
2. HEAD GUARD ROOM	- ห้องทำงานหัวหน้ายาม ควบคุมการทำงาน ของเจ้าหน้าที่ และบันทึกรายงาน
3. GUARD WORKING AREA	- สถานที่ดูแลความเรียบร้อยของโครงการ เป็น ส่วนที่สามารถมองเห็นง่าย
C.S.S.D	
1. RECIEVING AND CLEANING	- ห้องรับรองของต้องนำมาล้างทำความสะอาด ก่อนครั้งหนึ่งแล้วทำให้แห้ง
2. UNSTERILIZED STORAGE	- ห้องคัดแยกสิ่งของที่เข้ามาเชื้อตามประเภท เตรียมแพ็คสำหรับการฆ่าเชื้อรา ทั้งเก็บ ของที่ PACKING แล้วเพื่อรอนำไปฆ่าเชื้อ
3. STERILIZED WORK ROOM	- ห้องสำหรับทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ
4. STERILIZED SUPPLY	- ห้องเก็บของที่ฆ่าเชื้อแล้ว พร้อมที่จะบริการ แก่ส่วนต่าง ๆ
5. CENTRAL SUPERVISION	- ห้องทำงานหัวหน้าแผนก ควบคุมดูแลการรับ และการจ่ายของที่นำมาฆ่าเชื้อ
6. STAFF TOILET	- ห้องน้ำ - ส้วม สำหรับเจ้าหน้าที่ แยกชาย - หญิง
LAUNDRY DEPARTMENT	
1. SOILED LINEN RECEIVING AND SORTING AREA	- ห้องรับผ้าสกปรกจากส่วนต่าง ๆ ของศูนย์ และคัดแยกประเภทของผ้าก่อนซัก
2. WASHING AREA	- บริเวณซักผ้า แบ่งเป็นที่ซักด้วยเครื่องและด้วย มือ นอกจากนี้ยังมีตู้หนึ่งสำหรับผ้าติดเชื้อมือ
3. DRYING AND IRONING AREA	- บริเวณอบผ้าให้แห้งด้วยเครื่องอบและบริเวณ รีดผ้า โดยใช้เครื่องรีดผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ELEMENT	FUNCTION
4. FOLDING AREA	- บริเวณพับผ้า โดยผ้าที่จะพับจะแยกออกเป็นประเภท ๆ
5. SEWING AREA	- ห้องเย็บ ขุน และซ่อมแซมผ้าที่ขาด ตลอดจนเย็บผ้าใหม่บางประเภทที่ใช้ในศูนย์ด้วย
6. CENTRAL LINEN (SUPPLY STORAGE)	- ห้องสำหรับเก็บผ้าสะอาดพร้อมที่จะจ่ายไปยังแผนกต่าง ๆ ของศูนย์
7. STAFF TOILET AND LOCKER	- ห้องทำงานหัวหน้าแผนก ควบคุมการรับและจ่ายผ้า
8. STAFF TOILET AND LOCKER	- ห้องน้ำ - ส้วม สำหรับพนักงานประจำแผนก พร้อมส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัวแยกชาย - หญิง
MECHANICAL & MAINTANCE DEPT	
1. ELECTRICAL MECHANICAL RM.	- ห้องเครื่องไฟฟ้า เป็นที่ตั้งเครื่องจ่ายและควบคุมไฟฟ้าในศูนย์ทั้งหมด รวมทั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน และแผงควบคุมไฟฟ้า
2. AIR CONDITON MECHANICAL	- ห้องเครื่องทำความเย็น เพื่อจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในศูนย์ทั้งนี้จะต้องแยกการระบายอากาศในห้องต่าง ๆ ที่ให้ AIR ไม่ให้ปนกันภายในห้อง MECHANICAL นี่เป็นที่ตั้งเครื่องCHILLER PUMP น้ำในระบบปรับอากาศ CONTROL SWITCH ห้องนี้ควรมีขนาดใหญ่พอที่จะติดตั้งอุปกรณ์ได้โดยรอบ
3. COOLING TOWER	- ส่วนระบายความร้อนด้วยน้ำ ในท่อหมุนเวียนของระบบปรับอากาศ
4. WATER SOFTENER	- ที่ตั้งเครื่องกรองน้ำ WATER SOFIENER สำหรับน้ำที่ใช้ในส่วนต่าง ๆ ของศูนย์ รวมทั้งที่ใช้ระบบปรับอากาศ

ELEMENT	FUNCTION
5. STEAM BOILER MECHANICAL RM.	- ห้องเครื่องทำไอน้ำและน้ำร้อน เพื่อจ่ายใน โรงครัวแผนกซักโรค C.S.S.D. PHYSICAL THERAPY และ PHARMACY เครื่องทำไอน้ำและน้ำร้อน โดยใช้สามารถให้อุณหภูมิสูงถึง 100 องศาเซลเซียส ตำแหน่งของห้องควรอยู่ใกล้กับ TECHNICIAN RM. และ FUEL STORAGE ส่วนนี้เป็นบริเวณที่มีเสียงรบกวนมาก ต้องวางตำแหน่งให้เหมาะสมอีกทั้งคำนึงถึงการติดต่อกับส่วนซักล้าง ภัตตาหารและช่องท่อที่จ่ายไปตามห้องพัก ทั้งนี้เพื่อการวางระบบท่อที่ประหยัด
6. GAS SUPPLY STORAGE	- เป็นที่เก็บ GAS เฉพาะ ได้แก่ ออกซิเจน (O) และไนโตรสออกไซด์ (N O) ที่ต่อท่อไปจ่ายตามส่วนต่าง ๆ ของศูนย์ที่ต้องใช้
7. WATER TREATMENT	- บริเวณกักน้ำเสียก่อนปล่อยสู่ท่อสาธารณะ
8. CARPENTER AND METAL WORK SHOP	- ห้องทำงานช่างไม้ และช่างเหล็ก ทำหน้าที่ซ่อม โต๊ะ ตู้ เก้าอี้ ฯลฯ เป็นห้องที่ทำงานโล่งพร้อมกับมีที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้
9. FUEL STORAGE	- ห้องเก็บเชื้อเพลิงประเภทแก๊สและถ่านหิน
10. CAR CARE	- หน่วยงานซ่อมบำรุงรถยนต์ของศูนย์
11. TECHNICIAN ROOM	- ที่ทำงานของเจ้าหน้าที่เทคนิค ควบคุมแผนกห้องเครื่อง แบ่งเป็น 1. ห้องทำงานช่างไฟฟ้า 2. ห้องทำงานช่างปรับอากาศ ตำแหน่งของห้องควรอยู่ใกล้ห้องผลิตไอน้ำและหม้อแปลง
12. STAFF TOILET AND LOCKER	- ห้องน้ำ - ส้วม เจ้าหน้าที่ประจำแผนกพร้อมส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว

ELEMENT	FUNCTION
HOUSE KEEPING DEPT.	
1. HOUSE KEEPER ROOM	- เป็นห้องทำงานของฝ่ายแม่บ้าน ซึ่งมีส่วนทำงานของหัวหน้าแม่บ้าน (EXECUTIVE HOUSE KEEPER) และผู้ช่วย (ASSISTANT HOUSE KEEPER) ซึ่งประกอบด้วยโต๊ะทำงาน มักจะวางไว้ใกล้กับส่วน LINEN ROOM นอกจากนี้ยังต้องสัมพันธ์กับส่วนอื่น ๆ ด้วย
2. HOUSE KEEPING SUPPLY STORAGE	- ห้องเก็บอุปกรณ์เครื่องมือต่าง ๆ ในการทำความสะอาด
3. STAFF TOILET AND LOCKER	- ห้องน้ำ - ส้วม สำหรับพนักงานในแผนก พร้อมที่เปลี่ยนเสื้อผ้าแยกชาย - หญิง
4. GABAGE ROOM	- เป็นส่วนเก็บขยะทั่วไป เศษ อาหาร กระป๋อง ขวดเปล่า ของเหลือใช้แล้วทั้งหมด เพื่อรอการขนไปทิ้งหรือทำลาย ส่วนเก็บขยะจำเป็นต้องเป็นส่วนที่ปกปิด ประกอบด้วย GABAGE SORTING AREA ส่วนแยกขยะ WASTE STORAGE ส่วนเก็บขยะเปียก TRASH ;STORAGE ส่วนเก็บขยะแห้ง EMPTY BOTTLE ST. ส่วนเก็บขวดเปล่า ไม่ใช่แล้ว
CENTRAL GENERAL STORAGE DEPT.	
1. RECEIVING AND CHECK	- ส่วนรับสินค้าที่สั่งซื้อ จะมีที่ตรวจเช็คจำนวนก่อนที่จะส่งเข้าไป CENTRAL SUPPLY ST. และใช้เป็นที่จ่ายของด้วย ตำแหน่งนี้อาจอยู่ใกล้ LOADING PLATFORM และ SERVICE ENTRANCE

ELEMENT	FUNCTION
2. CENTRAL SUPPLY STORAGE	- ห้องเก็บของที่ส่งมา แบ่งเป็น 1. ห้องเก็บของชิ้นใหญ่ (BULK STORAGE) เป็นส่วนเก็บของทั่วไปที่มีขนาดใหญ่และ หนัก ซึ่งมีไว้สำรองใช้ ตำแหน่งควรอยู่ใกล้ ส่วนตรวจรับของและส่วนทางสัญจร 2. ห้องเก็บของชิ้นเล็ก เช่น อุปกรณ์เครื่องมือ แพทย์ 3. ห้องเก็บเฟอร์นิเจอร์ (FURNITURE ST.) เป็นส่วนเก็บเครื่องเรือนสำรอง ตลอดจน เครื่องเรือนที่ชำรุด และรอการซ่อมอยู่ การ วางตำแหน่งควรอยู่ใกล้แผนกซ่อมแซมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและอยู่ใกล้ SERVICE LOBBY เพื่อการย้ายที่สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SPACE REQUIREMENT

ACTIVITY CONSULTATION (INTERVIEW)
TITLE AND SEATED EXAMINATION

ผู้ใช้สอย

ระยะเวลาและความถี่

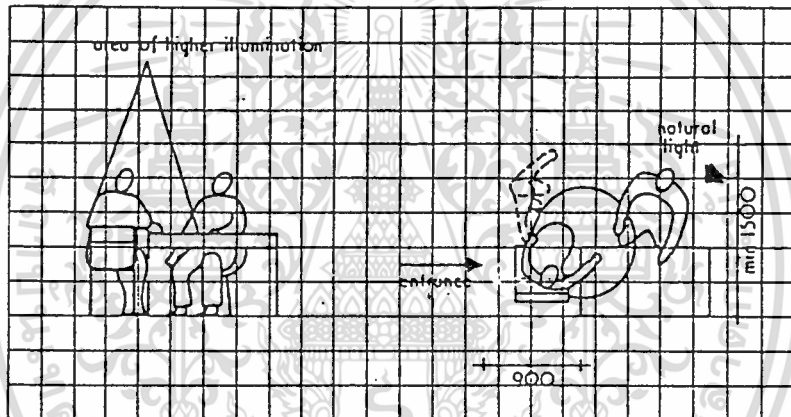
1 professional staff

3 - 30 นาที

1 patient

ตรวจสมาชิก 18 คน ต่อวัน

1 escort/assistant



ENVIRONMENT		SERVICES	EQUIPMENT
แสงสว่าง		warm water	- 1 desk
การส่องแสงสว่าง	40 lux	drinking water	- 1 staff chair
การกันเสียง	to 40 dB	electric socket	+ 1 patient's chair
การระบายอากาศ	ปราศจากกลิ่น	gas	- 1 escort's chair
privacy - visual	จำเป็น		worktop
- auditory	จำเป็น	telephone	+ bookshelf
		intercom	+ cupboard
		patient call	+ waste bin--paper
			waste bin--other
			spotlight

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

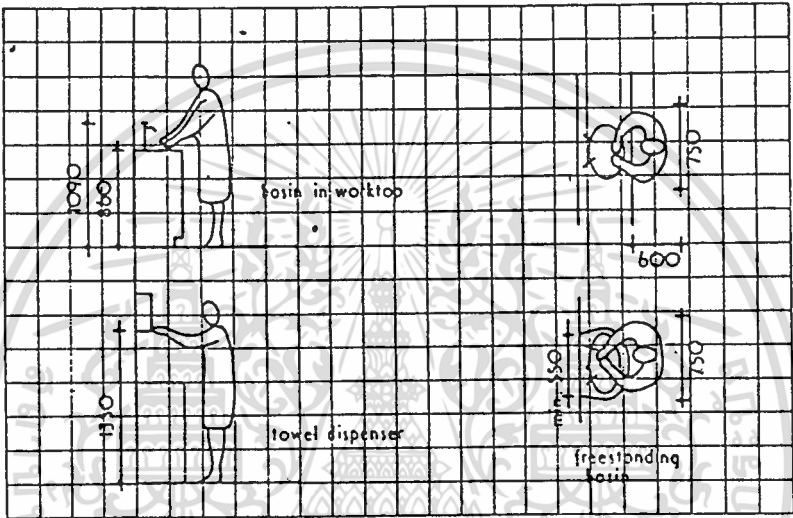
ACTIVITY CLINICAL HAND WASHING
TITLE

ผู้ใช้สอย

1 member of professional

ระยะเวลาและความถี่

น้อยกว่า 1 นาที ก่อน,หลังการทำ



ENVIRONMENT	SERVICES	EQUIPMENT
การระบายอากาศ	warm water	+ basin:plug/chain
	drinking water	- waste pillar or
	electric socket	- wrist tap
	gas	- towel dispenser
	telephone	-
	intercom	-
	patient call	- waste bin--paper (towel)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ACTIVITY BLOOD PRESSURE TESTING

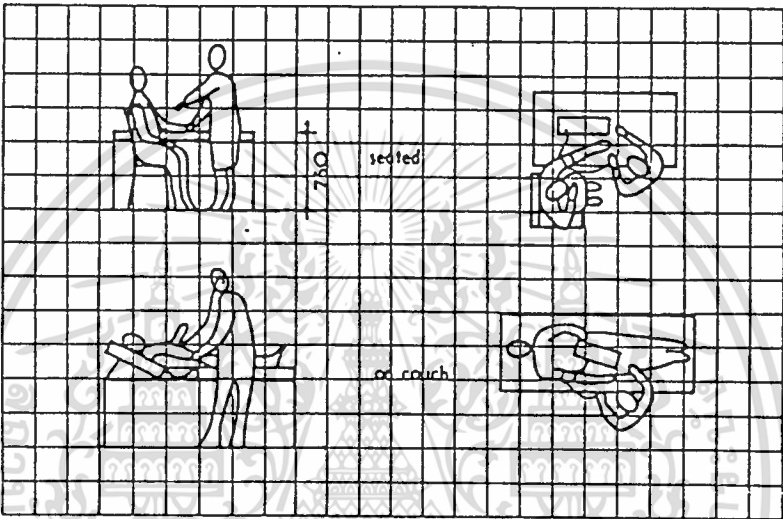
TITLE

ผู้ใช้อ้อย

1 professional staff

ระยะเวลาและความถี่

ประมาณ 2 นาที



ENVIRONMENT		SERVICES	EQUIPMENT	
การส่องสว่าง	40 lux	warm water	-	sphygmomenometer
การกันเสียง	to 40 dB	drinking water	-	chair or couch
		electric socket	-	
		gas	-	
privacy - visual	ควรจะ			
- auditory	ควรจะ	telephone	-	
		intercom	-	
		patient call	+	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ACTIVITY USE OF CHIROPODY (โรคมือและเท้า)

TITLE CHAIR

ผู้ใช้สอย

1 chiropodist

(1 chairside assistant)

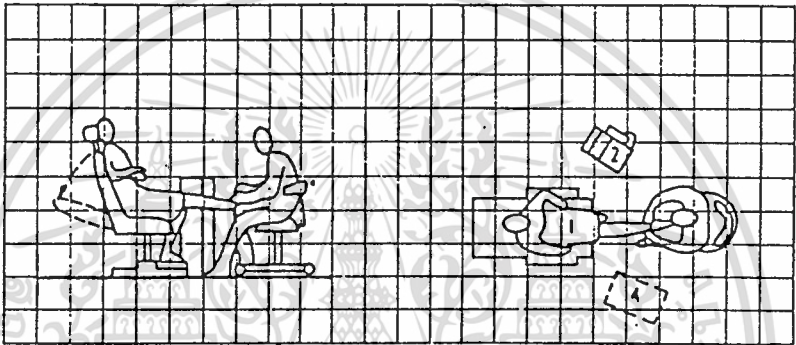
1 patient

ระยะเวลาและความถี่

20 - 30 นาที ต่อ 1 คนไข้

คนไข้ 6 - 10 คน ต่อ การตรวจ 1 ผลัด

ตรวจวันละ 1 - 2 ผลัด



ENVIRONMENT		SERVICES	EQUIPMENT
แสงสว่าง		warm water	- special chair
การส่องสว่าง	40 lux	drinking water	- chiropodist's chair
		electric socket	+ mobile power/hair
การระบายอากาศ	กลิ่น	gas	- light unit
privacy - visual	จำเป็น		cabinet
- auditory	ควรจะ	telephone	+ waste bin
		intercom	+
		patient call	+ *Clinical hand washing facilities ควรมีในห้องเดียวกัน
			* พื้นต้องทำความสะอาดได้ง่าย

* 1 Single surgery suites จะมีห้องแต่งตัวอยู่ด้วย เพื่อความเป็นส่วนตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ACTIVITY RECEPTION

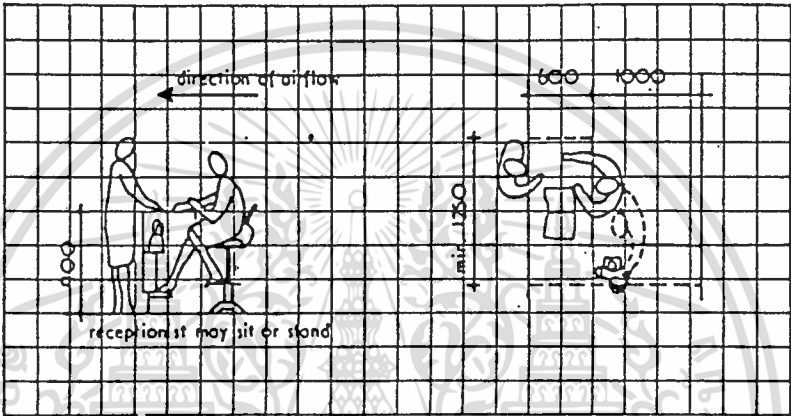
TITLE

ผู้ใช้สอย

ระยะเวลาและความถี่

1 patient

1 receptionist



ENVIRONMENT		SERVICES	EQUIPMENT	
การส่องสว่าง	สำหรับการอ่าน	warm water	-	adjustable stool
การกันเสียง	to 40 dB	drinking water	-	counter
		electric socket	-	stationery shelf/rack
		gas	-	
privacy - visual				
- auditory	จำเป็น	telephone	+	
		intercom	+	
		patient call	+	
		caller's bell	+	* receptionist ควรมองเห็นทางเข้า และ waiting areas

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ACTIVITY WAITING

TITLE

ผู้ใช้สอย

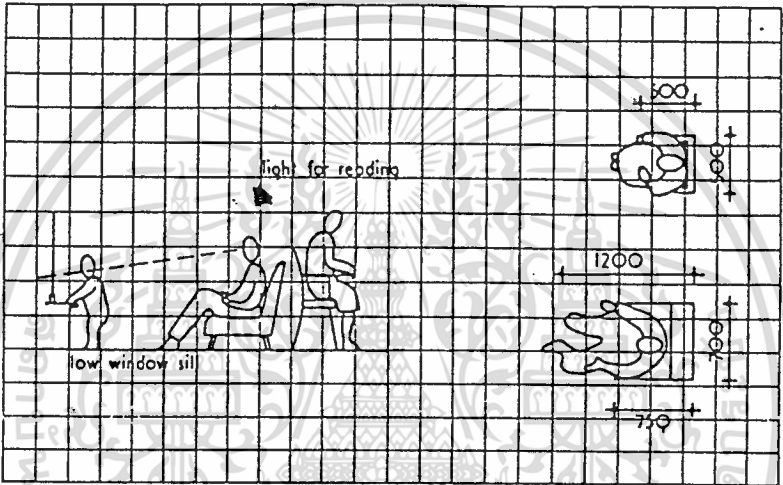
Up to 5 patients per queue

doctor session

ระยะเวลาและความถี่

ตรวจคนไข้ คนละไม่เกินครึ่งชั่วโมง

ใช้ในเวลากลางคืนเป็นบางครั้ง



ENVIRONMENT		SERVICES	EQUIPMENT
การส่องสว่าง	สำหรับการอ่าน	warm water	- high firm chairs
		drinking water	- magazine rack or table
		electric socket	- ที่ทิ้งขยะ
		gas	- (loud speaker signboard)
		telephone	-
		intercom	-
		patient call	+

* ใช้แสงธรรมชาติจึงไม่เป็นปัญหา

* ควรมองเห็นทิวทัศน์ที่สวยงาม (หน้าต่างบานเดียว)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.2 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบ

องค์ประกอบ	USER	UNIT	A/UNIT	AREA	REFERENCE
1. ส่วนบริหาร					
ผู้จัดการทั่วไป	1	1	24/PER	24.00	5
ผู้อำนวยการฝ่ายสุขภาพ	2	1	16/PER	32.00	มร.
ฝ่ายจัดเลี้ยง					
- ห้องพนักงาน F & B	1	1	12/PER	12.00	มร.
- ห้องโภชนาการ	1	1	6/PER	6.00	มร.
ฝ่ายบัญชี					
- ห้องพนักงานบัญชี	1	1	12/PER	12.00	มร.
- ห้องบัญชี	3	1	4.5/PER	13.50	มร.
DIRECTOR'S SECRETARY	1	1	12/PER	12.00	มร.
AREA					
สำนักงานฝ่ายบริหาร					
- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล	1	1	12/PER	12.00	มร.
- พนักงานบริการส่วนหน้า	1	1	12/PER	12.00	มร.
- ฝ่ายธุรการ	3	1	4.5/PER	13.50	มร.
				(14.00)	
- ฝ่ายพัสดุภัณฑ์	1		6.0/PER	6.00	มร.
ห้องประชุม	20	1	2.0/PER	40.00	มร.
ห้องน้ำชาย	8	1	0.5/PER	4.00	มร.
ห้องน้ำหญิง	8	1	0.5/PER	4.00	มร.
พนักงานบริการ	20	1	2.5/PER	50.00	มร.
ห้องประวัติสถิติทางการแพทย์					
- ผู้อำนวยการฝ่ายสถิติ					
- ฝ่ายเวชระเบียนและสถิติ	1	1	0.6/PER	6.00	มร.
ห้องคอมพิวเตอร์					
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	4	1	4.5/PER	9.00	
	4	1	4.5/PER	18.00	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับการใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ใช้ได้เห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	USER	UNIT	A/UNIT	AREA	REFERENCE
แผนกติดต่อสอบถามข้อมูล					
- ห้องนักประชาสัมพันธ์	1	1	12.0/PER	12.00	มร.
- ห้องศูนย์โทรศัพท์	2	1	12.0/PER	24.00	มร.
- ห้องควบคุมรายการ	1	1	12.0/PER	12.00	มร.
- โทรศัพท์และวิทยุภายใน					
แผนกคอมพิวเตอร์	1	1	12.0/PER	12.00	มร.
รวมพื้นที่ใช้สอย				334.00	ตารางเมตร
			+ CIR 30%	100.20	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ใช้สอยส่วนบริหาร				434.00	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	USER	UNIT	A/UNIT	AREA	REFERENCE
2. ส่วนบริการกลาง					
ส่วนต้อนรับ					
(PUBLIC SPACE)					
- LOBBY		1	0.9-1.2/GRM	120.00	T
- LOUNGE			0.55/GRM	66.00	2
- FRONT OFFICE			0.40/GRM	48.80	2
- ห้องน้ำชาย		1	0.20/GRM	24.00	6
- ห้องน้ำหญิง		1	0.25/GRM	30.00	6
- โทรศัพท์		6	1.08/UNIT	6.50	2
		UNITS		(7.00)	
- ส่วนรับส่งโทรเลขและจดหมาย		1		6.00	T
- ร้านอาหาร	100	1	1.5/PER	150.00	2
SUBTOTAL				390.00	
			+ CIR 30%	117.00	
				507.00	
ส่วน สัมปทานเช่าพื้นที่					
- ร้านขายของที่ระลึก		3	28/UNIT	84.00	5
- ร้านเสริมสวย	2 SEATS	1	18/SEATS	36.00	5
- ร้านทำผม	4 SEATS	1	8/SEATS	32.00	5
- ห้องรับผ้า			0.125/GRM	15.00	T
- คลังวัสดุและสินค้า		1		30.00	4
SUBTOTAL				197.00	
			+ CIR 30%	59.00	
				256.00	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	USER	UNIT	A/UNIT	AREA	REFERENCE
ส่วนวิชาการและเผยแพร่	200	1	1.00	200.00	ANALYSIS
- โฉงทางเข้า	200	1	2.00	400.00	ANALYSIS
- ห้องสัมมนา	50	1	0.5 PER	25.00	
- ห้องน้ำ - ส้วม			20.00	20.00	2
- ห้องเก็บแผ่นเสียง					
และ CASSET TAPE			30.00	30.00	2
- ส่วนเก็บ FILM					
VIDEO , SLIDE				675.00	ตารางเมตร
SUBTOTAL			+ CIR 30%	203.00	ตารางเมตร
				878.00	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ใช้สอยส่วนบริการกลาง				1680.00	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	USER	UNIT	A/UNIT	AREA	REFERENCE
3. ส่วนบำบัดรักษา					
และส่งเสริมสุขภาพ					
ส่วนงานกายภาพบำบัด					
(PHYSICAL THERAPY)					
- โถงพักคอย	63	1	1.4 PER	90.00	1
- ห้องผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า		2	16.00	32.00	GH.
- ห้องตรวจผู้ป่วย	3	3	12.00	24.00	GH.
- NURSE RECORD	1	1	12.00	12.00	GH.
- ห้องพนักกายภาพ	12	2	12/5 คน	24.00	1
- ห้องน้ำ - ส้วมผู้ป่วย		6	3.00	18.00	1
- ห้องไฟฟ้าบำบัด		10	7.50	75.00	ANALYSIS
- ส่วนออกกำลังกาย		2	70.00	140.00	
- ส่วนธาราบำบัด					
สระน้ำวน		1	24.00	24.00	ANALYSIS
TANK POOL		1	24.00	24.00	ANALYSIS
- สระบำบัด		1	50 (10 50)	50.00	GH.
- ห้องคัด		2	7.50	15.00	ANALYSIS
- ห้องน้ำ - ส้วม	24		0.75 PER	18.00	
(เจ้าหน้าที่ + LOCKER)				18.00	
- ห้องน้ำ - ส้วม (ผู้ป่วย)		6	3.00	18.00	
- ห้องสาธารณสุขปโรค.		1	12.00	12.00	
SUBTOTAL				560.00	ตารางเมตร
			+ CIR 30%	168.00	ตารางเมตร
				728.00	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	USER	UNIT	A/UNIT	AREA	REFERENCE
ส่วนรักษาทางการแพทย์ (MEDICAL CLINIC))					
- ห้องตรวจ	2	2	12.00	24.00	GH.
- ห้องซักถาม	3	2	12.00	24.00	GH.
(CONSULTING RM.)					
- ห้องพักแพทย์	3	1	4.5 PER	14.00	ม.
- ห้องตรวจ EEG.		1	13.00	13.00	5
- ห้องตรวจ EMG.		1	13.00	13.00	5
- STORAGE		1		9.00	ANALYSIS
- โถงพักคอย	36	1	1.4 PER	50.00	1
- COUNTER ทะเบียนประวัติ	1	1	12.00	12.00	GH.
ทางการแพทย์					
CLINICAL					
LABORATORIES					
- ห้องปฏิบัติการ	1	2	36.00	36.00	
- ห้องเจาะเลือด	1	1	2.00	2.00	GH.
PHAMACY DEPT.					
- WAITING AREA	30	1	1.4 PER	42.00	1
- แผนกจ่ายยา	2	1	20.00	20.00	GH.
- เจ้าหน้าที่จัดยา	1	1	12.00	12.00	GH.
- ห้องเก็บยา		1	20.00	20.00	GH.
- ห้องรักษาฉุกเฉิน		1	10.00	10.00	GH.
SUBTOTAL				321.00	ตารางเมตร
			+ CIR 30%	96.00	ตารางเมตร
				417.00	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ใช้สอยส่วนบำบัด					1145.00 ตารางเมตร
รักษาและส่งเสริมสุขภาพ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	USER	UNIT	A/UNIT	AREA	REFERENCE
4. ส่วนห้องพัก					
- HOTEL TYPE					
ห้องธรรมดา		76	32.00	2432.0	ANALYSIS
ห้องพิเศษ		4	64.00	0	ANALYSIS
- BANGALOW TYPE				256.00	
2 ห้องนอน		18	58.00		ANALYSIS
				1044.0	
บันทึกทะเบียน				0	
- ห้องทำงานแพทย์	1	1	12.00		3
- บันทึกทะเบียน		4	25/30 BEDS		3
- ห้องผ้า	1	1	12.00	12.00	1
- ห้องอาหาร			12/30 BEDS	100.00	1
- ห้องสาธารณสุขโรค		4	9/30 BEDS	12.00	1
- ห้องพักผ่อน		1	4/30 BEDS	48.00	1
- ห้องเก็บอุปกรณ์เคลื่อน			12/30 BEDS	16.00	1
ย้ายผู้ป่วย				16.00	
- WAITING AREA +	120		2.25 PER	48.00	
LIVING SPACE					
- ห้องน้ำ - ส้วมแพทย์ ,	13		0.75 PER	270.00	มร.
พยาบาล					
				100.00	
รวม พื้นที่ส่วนห้องพัก				4554.00	ตารางเมตร
				+ CIR 30 % 1366.20	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ใช้สอยฝ่ายห้องพัก				5920.20	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	USER	UNIT	A/UNIT	AREA	REFERENCE
5. ส่วนนันทนาการและการกีฬา					
INDOOR		1		40.00	5
- LOBBY LOUNGE	80	1	2.5 PER	180.00	5
- ห้องบรรยาย		1		64.00	T
- ห้องออกกำลังกาย (FITNESS)		1	60.00	60.00	2
- ห้องดนตรี					
- SAUNA	4	2	0.25 PER	20.00	5
- SPA JACUZZI		1	48.00	48.00	1
- BILLIARD RM.		2	96.00	192.00	1
- SQUASH		2	3.7 - 7.0	52.00	1
- ปิงปอง		6	11.50	70.00	T
- ห้องเกมส์				40.00	
- ห้องนวด				80.00	
- MINI CLUB TV. & VIDEO				35.00	
- ห้องถ่ายภาพบำบัด				25.00	
- STORAGE				16.00	
- ห้องพนักงาน				964.00	ตารางเมตร
SUBTOTAL			+ CIR 30%	290.00	ตารางเมตร
				1254.00	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	USER	UNIT	A/UNIT	AREA	REFERENCE
OUTDOOR					
- สระว่ายน้ำ		1	12.5 x 25	312.50	
- สนามเทนนิส		2	36 x 18	1340.00	1
- JOCKING TRACK					
- สวนสมุนไพร					
- สนามเด็กเล่น					
- สวนกายภาพ					
- สนามเปตอง					
- MEN'S LOCKER & WC.				36.00	
- WOMEN'S LOCKER & WC.				36.00	
- ห้องเครื่อง				45.00	
- กิจกรรมกลางแจ้ง				25.00	
- ส่วนปฐมพยาบาล				25.00	
SUBTOTAL				1820.00	ตารางเมตร
			+ CIR 30%	546.00	ตารางเมตร
				2366.00	ตารางเมตร
รวมพื้นที่				1253.20	ตารางเมตร
รวมพื้นที่				2366.00	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ใช้สอยส่วน				3620.00	ตารางเมตร
นันทนาการและกีฬา					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	USER	UNIT	A/UNIT	AREA	REFERENCE
6. ส่วนอาหารและเครื่องดื่มน					
- ห้องรับประทานอาหาร		1	1.44/GRM	172.00	GH.
- BUFFET & BAR BQ	50%	1	1.60 PER	128.00	ANALYSIS
	ของแขก				
- CAFETERIA	60%	1	0.70/GRM	84.00	ANALYSIS
	ของแขก				
- GUEST TOILET		1			
MEN'S TOILET		1	0.20/GRM	24.00	
WOMEN'S TOILET		1	0.25/GRM	30.00	
- ห้องครัวใหญ่		1	40% MAIN DINNING	96.00	1
- ห้องเตรียมอาหาร		1	4% KIT.	4.00	1
- COOKING AREA		1	12% KIT.	12.00	1
- CHEF OFFICE		1	10% KIT.	10.00	1
- ห้องล้างทำความสะอาด		1	20% KIT.	20.00	1
- ส่วนเตรียมอาหาร		1	30% CAFE	25.00	ANALYSIS
- ห้องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด		1	0.37/GRM	45.00	
- ห้องเก็บเครื่องดื่ม	160	1	0.15 PER	24.00	1
- ห้องเก็บอุปกรณ์ครัว		1	15% KIT	15.00	1
- แผนกรับข้อมูล		1	32.00	32.00	1
- RECIEVING OFFICE	1	1	12.00	12.00	มร.
- ห้องอาหารพนักงาน	70	1	1.0 PER	70.00	ANALYSIS
- ห้องครัวพนักงาน		1	25% KIT	24.00	1
- ห้องเก็บภาชนะ			16.00	16.00	T
รวม พื้นที่ส่วนอาหาร				843.00	ตารางเมตร
			+ CIR 30%	253.00	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ส่วนอาหารและ เครื่องดื่ม				1096.00	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับบริการในวงเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางผู้ให้บริการ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	USER	UNIT	A/UNIT	AREA	REFERENCE
7. ส่วนบริการทั่วไป					
CENTRAL STERILIE SUPPLY DEPT.					
- ส่วนรับข้อมูลและทำความสะอาด		1	24.00	24.00	1
- ห้องเก็บอุปกรณ์ที่ไม่ได้ฆ่าเชื้อ		1	24.00	24.00	GH.
- ห้องฆ่าเชื้อโรค		1	24.00	24.00	GH.
- STERILIZED SUPPLY		1	12.00	12.00	GH.
- ห้องควบคุมการทำงาน		1	4.5 PER	5.00	มร.
- ห้องน้ำพนักงาน	2	1	0.5 PER	1.00	มร.
LAUNDRY DEPT.					
- ห้องรับผ้าและแยกผ้าที่ใช้แล้ว		1	12.00	12.00	1
- ห้องซักผ้า		1	36.00	36.00	1
- ส่วนซักอบรีด		1	12.00	12.00	1
- ห้องพับเก็บผ้า		1	10.00	10.00	1
- ห้องซ่อมแซมเสื้อผ้า		1	12.00	12.00	1
- CENTRAL LINEN (SUPPLY STORAGE)		1	12.00	12.00	1
- ห้องควบคุม	5	1	12.00	12.00	มร.
- ห้องพักและห้องน้ำ พนักงาน	5	1	0.75 PER	4.00	มร.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	USER	UNIT	A/UNIT	AREA	REFERENCE
ห้องเครื่อง & ห้องซ่อม					
บำรุง					
- ห้องเครื่องไฟฟ้า		1	24.00	24.00	GH.
- ห้องเครื่องแอร์		1	100.00	100.00	GH.
- COOLING TOWER		2	36.00	72.00	1
- ห้องทำน้ำอุ่น		1	30.00	30.00	GH.
- ห้องทำน้ำร้อน		1	30.00	30.00	GH.
- GAS SUPPLY		1	20.00	20.00	GH.
STORAGE					
- ส่วนบำบัดน้ำเสีย		1	20.00	20.00	1
- ห้องซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์		1	18.00	18.00	1
- ห้องเก็บเชื้อเพลิง		1	0.4/GRM	48.00	1
- CAR CARE		1	20.00	20.00	1
- TECHNICIAN ROOM	2	1	6 PER	12.00	มร.
- STAFF TOILET AND LOCKER	4	1	0.75 PER	3.00	มร.
HOUSE KEEPING DEPT.					
- HOUSE KEEPING RM.	1	1	12.00	12.00	มร.
- ห้องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาด		1	12.00	12.00	T

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	USER	UNIT	A/UNIT	AREA	REFERENCE
-ห้องเก็บขยะ		2	9 PER	18.00	GH.
- ห้องแยกขยะ			0.066/GRM	8.00	
- เก็บขยะเปียก					
- เก็บขยะแห้ง					
- เก็บขวดแก้ว					
- STAFF TOILET AND LOCKER	1		0.75 PER	1.00	มร.
- HEAD GUARD RM.	1	1	12 PER	12.00	มร.
- GUARD WORKING	3	1	4.5 PER	14.00	มร.
- แผนกควบคุมเวลา		1		5.00	4
SUBTOTAL				786.00	ตารางเมตร
			+ CIR 30%	236.00	ตารางเมตร
				1022.00	ตารางเมตร
CENTRAL GENERAL STORAGE DEPARTMENT					
- RECIEVING & CHECK			6.00	6.00	1
- CENTRAL SUPPLY STORAGE			60.00	60.00	1
- เก็บวัสดุที่นำมาใช้ใหม่ได้			40.00	40.00	1
- OFFICE	1	1	12.00	12.00	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	USER	UNIT	A/UNIT	AREA	REFERENCE
PARKING					
- STAFF PARKING (A-B)		22	15.00	300.00	GH.
- STAFF PARKING (C-D)	20% STAFF	10 PER	30.00	180.00	GH.
- GUEST PARKING		18	30.00	540.00	GH.
- LIMUOSINE PARKING		3	60.00	180.00	GH.
- ที่จอดรถฉุกเฉิน		2	30.00	60.00	GH.
- SERVICE PARKING		2	30.00	60.00	GH.
SUBTOTAL				1320.00	ตารางเมตร
			+ CIR 30%	396.00	ตารางเมตร
				1716.00	ตารางเมตร
รวมพื้นที่ส่วนบริการทั่วไป				1022.00	ตารางเมตร
				1716.00	ตารางเมตร
				2738.00	ตารางเมตร

- 1) NEUFRET ARCHITECT DATA
- 2) TIME SAVER STANDARD
- 3) DESIGN FOR LONG FACILITIES
- 4) CASESTUDY

T = THESIS

GH = GHAPHIC STANDARD

ม.ร. = มาตรฐานอาคารโรงพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การคิดพื้นที่ส่วนจอร์ดล พรบ. ควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. 2479 กำหนดให้

แบบที่ 1

ก. โรงแรมที่มีห้องพักตั้งแต่ 30 ห้องขึ้นไป ต้องมีที่จอดรถยนต์ ที่กลับรถยนต์ และทางเข้า-ออกของรถยนต์ไว้ดังนี้

ในเขตเทศบาลทุกแห่ง หรือในเขตท้องที่ที่ได้มีพระราชกฤษฎีกาให้ใช้ พรบ.ดังกล่าว
โรงแรมที่มีห้องพักเกิน 100 ห้อง ให้มีที่จอดรถยนต์

สำหรับห้องพัก 30 ห้องแรก ไม่น้อยกว่า 5 คัน

ส่วนที่เกิน 30 ห้อง ให้คิดอัตรา 1 คัน ต่อ 10 ห้อง

มีส่วนเกินจาก 30 ห้องแรกอยู่ 70 ห้อง

จะมีที่จอดรถยนต์ 7 คัน

ส่วนที่เกิน 100 คัน ให้คิดอัตรา 1 คัน ต่อ 15 ห้อง

เศษของ 15 ห้อง ให้คิดเป็น 15 ห้อง

โครงการมีห้องพักส่วนที่เกินจาก 100 ห้องอยู่ 20 ห้อง

ดังนั้น จะมีที่จอดรถยนต์เท่ากับ 1 คัน (15 ห้อง) + 1 คัน (5 คัน)

= 2 คัน

โครงการจะมีที่จอดรถยนต์ (5 + 7 + 2) = 14 คัน

ข. ห้องโถงของโรงแรม ให้มีที่จอดรถยนต์

ต่อพื้นที่ห้องโถง 30 ตารางเมตร ไม่น้อยกว่า 1 คัน

เศษของ 30 ตารางเมตร ให้คิดเป็น 30 ตารางเมตร

โครงการมีพื้นที่ส่วนห้องโถง 120 ตารางเมตร

ดังนั้น จะมีที่จอดรถยนต์ 4 คัน

โครงการจะมีที่จอดรถยนต์สำหรับแขกของโครงการ 14 + 4

= 18 คัน

ค. สำนักงาน ให้มีที่จอดรถยนต์

ต่อพื้นที่ 120 ตารางเมตร ไม่น้อยกว่า 1 คัน

เศษของ 120 ตารางเมตร ให้คิดเป็น 120 ตารางเมตร

ก. สำนักงาน ให้มีที่จอดรถยนต์

ต่อพื้นที่	120 ตารางเมตร	ไม่น้อยกว่า	1 คัน
เศษของ	120 ตารางเมตร	ให้คิดเป็น	120 ตารางเมตร

โครงการจะมีพื้นที่ส่วนสำนักงาน 419 ตารางเมตร
ดังนั้น จะมีที่จอดรถยนต์สำหรับบุคลากรของโครงการ 4 คัน

แบบที่ 2

อาคารขนาดใหญ่ ให้มีที่จอดรถยนต์			
ต่อพื้นที่อาคาร	240 ตารางเมตร	ไม่น้อยกว่า	1 คัน
เศษของ	240 ตารางเมตร	ให้คิดเป็น	240 ตารางเมตร

โครงการมีพื้นที่อาคารดังนี้

- ส่วนบริหาร	419	ตรม.
- ส่วนบริการกลาง	1855	ตรม.
- ส่วนบำบัดรักษา	1370	ตรม.
- ส่วนห้องพัก	5936	ตรม.
- ส่วนนันทนาการในร่ม	1332	ตรม.
- ส่วนอาหารและเครื่องดื่ม	1221	ตรม.
- ส่วนบริการทั่วไป	923	ตรม.

(ไม่นับรวมที่พักแพทยพยาบาลและ PUBLIC SERVICE)

รวมเป็นพื้นที่อาคาร	13056	ตรม.
โครงการจะมีที่จอดรถยนต์	55	คัน

พิจารณา

จำนวนที่จอดรถยนต์ในแบบที่ 1 เท่ากับ	36	คัน
จำนวนที่จอดรถยนต์ในแบบที่ 2 เท่ากับ	55	คัน
ในการพิจารณาให้ถือที่จอดรถยนต์จำนวนที่มากกว่าเป็นเกณฑ์		
ดังนั้น ที่จอดรถยนต์ของโครงการจึงเท่ากับ	55	คัน

การคิดพื้นที่ห้องแบบ HOTEL TYPE

ห้องธรรมดา

เตียงนอน (1.00 x 2.00) รวม 2 เตียง เนื้อที่รอบ 12 ตรม.
 ที่รับแขก - นั่งเล่น 6 ตรม.
 ห้องน้ำ - ส้วม 6 ตรม.
 รวมพื้นที่ห้องพักแบบธรรมดา 1 ห้อง (+ CIR 30%) 32 ตรม.

ห้องพิเศษ = 2 ห้องธรรมดา
 = 2 x 32 ตรม.
 = 64 ตรม.

เพราะฉะนั้น พื้นที่ห้องธรรมดา	= 80 x 32	= 2560 ตรม.
พื้นที่ห้องพิเศษ	= 4 x 64	= 256 ตรม.

การคิดพื้นที่แบบ BUNGALOW TYPE

วิเคราะห์พื้นที่ห้องแบบ BUNGALOW TYPE

FUNCTION	2 ห้องนอน
1. รับประทานอาหาร	4 ที่ = 7.20 ตรม.
2. นั่งเล่น	6.00 ตรม.
3. ห้องน้ำ 4 ตรม./UNIT	2 ห้อง 8.00 ตรม.
4. ห้องนอน 18 ตรม./UNIT	36.00 ตรม.
TOTAL	58.00 ตรม.

เพราะฉะนั้น พื้นที่ห้องพักแบบ BUNGALOW TYPE = 16 x 58 = 928 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การคิดพื้นที่โรงพักคอย

แพทย์ที่ทำหน้าที่ตรวจรักษาคือ อายุรแพทย์ทั่วไป และแพทย์ทั่วไป ที่เข้าเวรในช่วง ผลัดเช้า ผลัดละ 2 คน จะลงมาทำการตรวจรักษาในช่วงเวลา 09.00 - 17.00 น.

จำนวนห้องตรวจควรมี 2 ห้อง เพื่อให้สมาชิกสามารถเข้าไปรอแพทย์ล่วงหน้า โดยมี พยาบาลเป็นผู้ดูแลสมาชิกให้พร้อมสำหรับการตรวจรักษาของแพทย์

โรงพักคอยหน้าห้องตรวจ

อัตราความเหมาะสมในการตรวจ แพทย์ทั่วไป 1 คน : สมาชิก 98 คน ใน 1 วัน
(แพทย์ผลัดละ 2 คน)

ดังนั้นโรงพักคอยควรเตรียมไว้สำหรับ 18 คน

โรงพักคอยของส่วนกายภาพบำบัด

แพทย์เวชศาสตร์ฟื้นฟู ตรวจสมาชิกวันละ 4 ชั่วโมงจะตรวจสมาชิกได้ 12 คน/วัน
(แพทย์เวชศาสตร์จำนวน 2 คน)

แพทย์ทั่วไปตรวจสมาชิกวันละ 7 ชั่วโมง จะตรวจสมาชิกได้ 18 คน/วัน
(แพทย์ทั่วไปผลัดละ 2 คน)

รวมเป็นจำนวนสมาชิกวันละ 30 คน

โดยทั่วไปสมาชิกจะมารับการตรวจรักษาพร้อมกันในตอนเช้าประมาณ 90% และอีก 10% จะทยอยมารับการตรวจรักษาในเวลาบ่าย แต่เนื่องจากแผนกกายภาพบำบัดจะตรวจสมาชิกเฉพาะช่วงเช้า ดังนั้น จะเตรียมโรงพักคอยสำหรับช่วงเวลาที่สมาชิกมาพร้อมกันมากที่สุด คือ ช่วงเช้า

ช่วงเช้ามีผู้เข้ารับการตรวจ - รักษา ทั่วไป 90% = 27 คน

แผนกกายภาพบำบัด 100% = 36 คน

รวมเป็นสมาชิกในช่วงเช้า = 63 คน

เพราะฉะนั้น โรงพักคอยส่วนบำบัดรักษาคิดพื้นที่สำหรับ 63 คน

3.3.3 สรุปพื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบ

สรุปพื้นที่ใช้สอยของโครงการ

พื้นที่ภายในอาคาร

1) ส่วนบริหาร	434	ตรม.
2) ส่วนบริการกลาง	1740	ตรม.
3) ส่วนบำบัดรักษาและส่งเสริมสุขภาพ	1145	ตรม.
4) ส่วนห้องพัก	5567	ตรม.
5) ส่วนนันทนาการในร่ม	1253	ตรม.
6) ส่วนอาหารและเครื่องดื่ม	1096	ตรม.
7) ส่วนบริการทั่วไป	2880	ตรม.
(รวมส่วนอาคารพักอาศัยของเจ้าหน้าที่และพนักงาน	1858	ตรม.)
รวมพื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร	14115	ตรม.

พื้นที่ภายนอกอาคาร

1) ส่วนนันทนาการกลางแจ้ง	2366	ตรม.
2) พื้นที่จอดรถ	1716	ตรม.
รวมพื้นที่ใช้สอยภายนอกอาคาร	4070	ตรม.

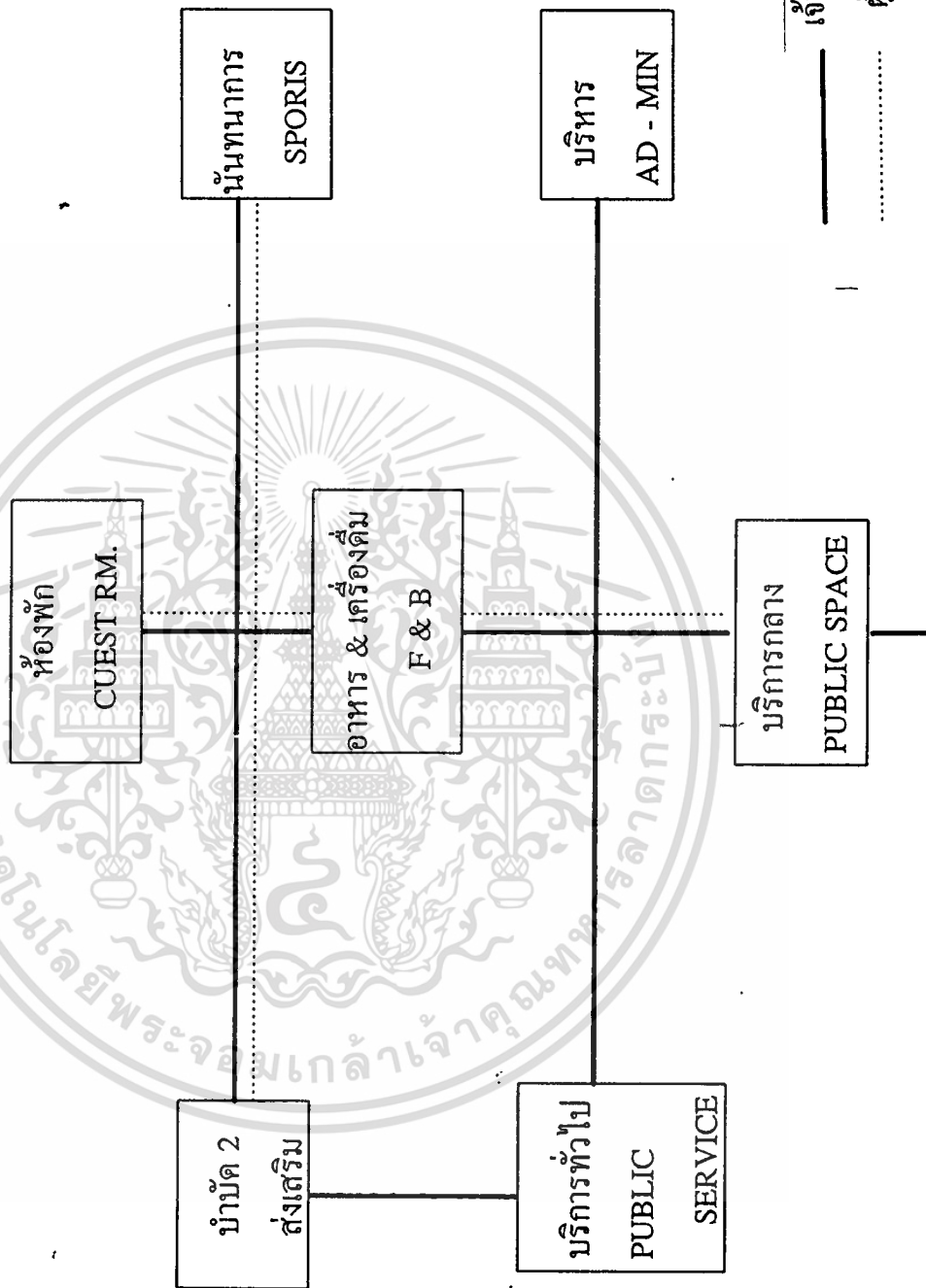
สรุปพื้นที่ใช้สอย

พื้นที่ใช้สอยภายในอาคารคิดเป็น	25%	ของที่ดิน
=	9093	ตรม.
OPEN SPACE คิดเป็น	75%	ของที่ดิน
=	27278	ตรม.
เพราะฉะนั้น คิดเป็นที่ดินทั้งหมด	= 36371	ตรม.
หรือประมาณ	23	ไร่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.4 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

ผังแสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบ



เจ้าหน้าที่

ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	รวม
1. ส่วนบริหาร		4	2	3	2	2	2	15
2. ส่วนบริการ	••		2	2	1	2	1	8
3. ส่วนนันทนาการ	••	••		1	3	2	3	9
4. ส่วนบำบัดสุขภาพ	••	••	••		2	2	3	7
5. ส่วนห้องพัก	••	••	••	••		2	2	4
6. ส่วนอาหาร & เครื่องดื่ม	••	••	••	••	••		3	3
7. ส่วนบริการทั่วไป	••	••	••	••	••	••		46



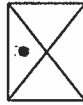
บริหารสัมพันธ์



ติดต่อสัมพันธ์

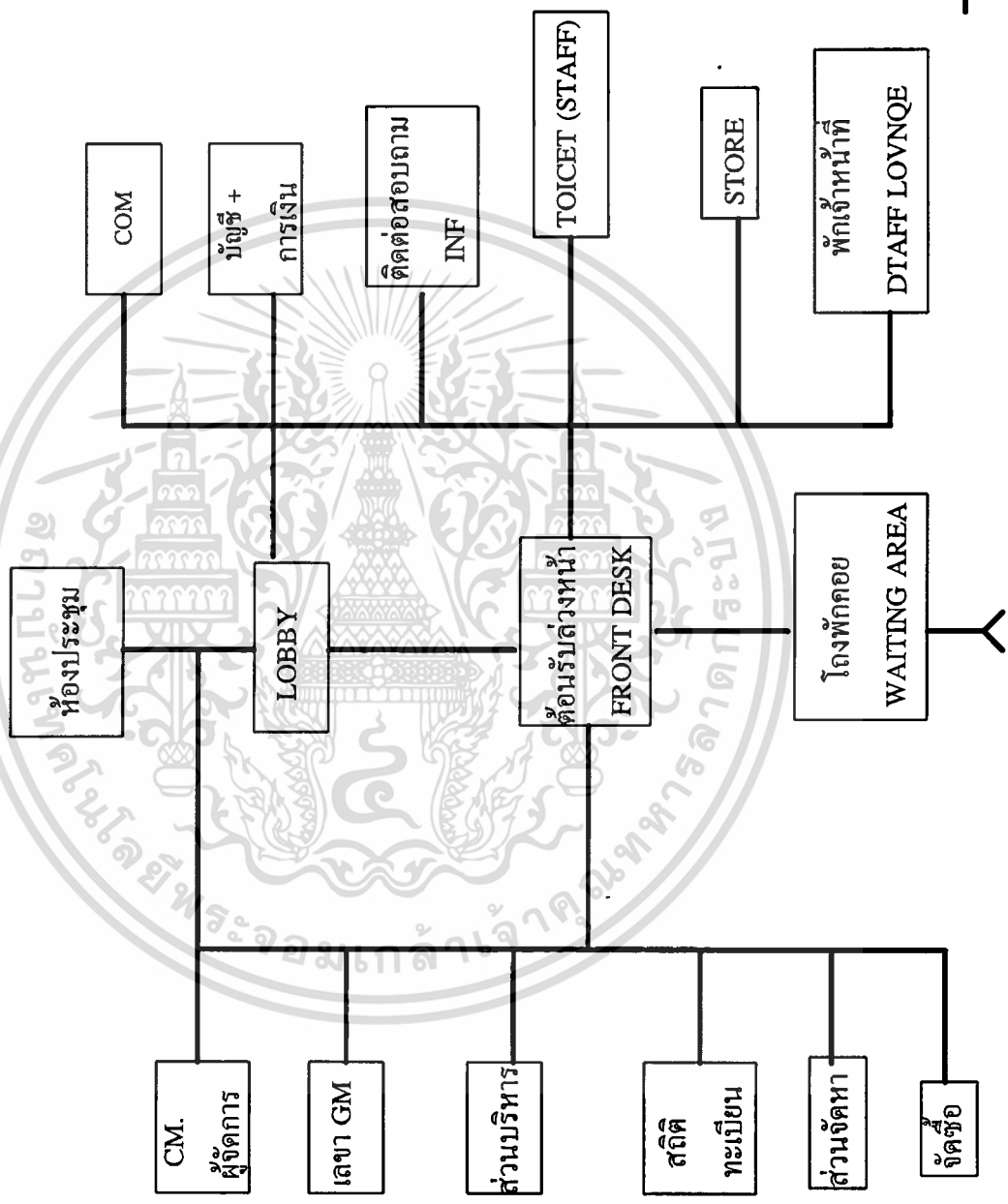


บริการสัมพันธ์



เทคนิคสัมพันธ์

ผังแสดงความสัมพันธ์การบริหาร



เจ้าหน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

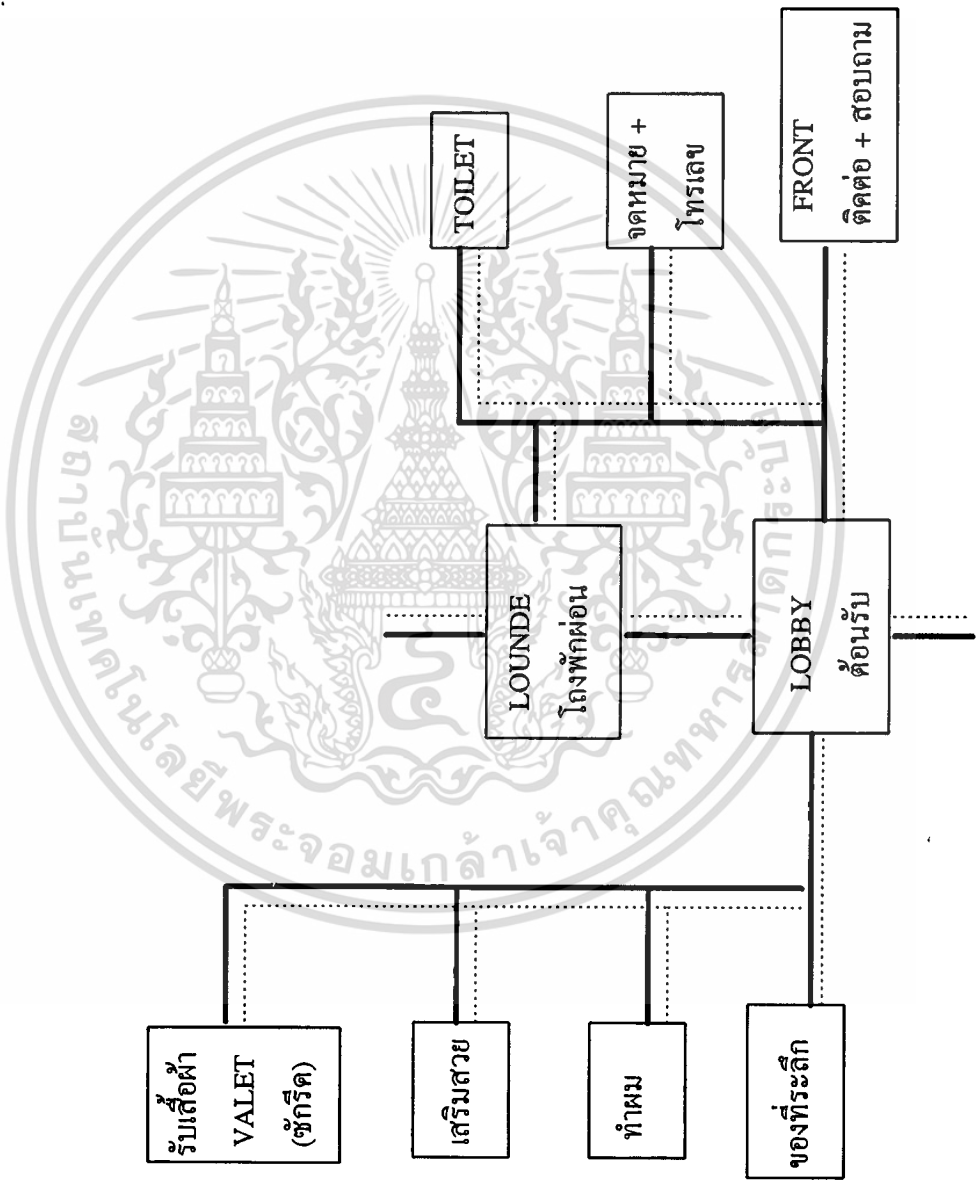
ส่วนบริหาร

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	รวม
1. โรงพักคอย		2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2	2	1	1	1	24
2. ห้องรับส่วนหน้า			2	2	2	2	3	2	1	1	2	2	2	1	2	1	25
3. LOBBY				2	2	2	3	2	1	1	2	2	2	2	2	1	24
4. ประชุม				3		2	3	1	1	1	2	1	2	2	1	2	21
5. ผู้จัดการ						3	2	2	2	2	3	2	2	2	1	2	23
6. เลขา							2	2	1	1	2	1	1	1	2	1	14
7. ส่วนบริหาร								1	1	1	2	1	1	1	2	1	11
8. สถิติ & ทะเบียน									2	2	2	2	1	1	2	1	13
9. ส่วนจัดหา										2	2	2	1	1	2	1	11
10. ส่วนจัดซื้อ											2	2	1	1	2	1	9
11. COMPUTER												3	1	1	2	1	8
12. บัญชี & การเงิน													1	1	2	1	5
13. ติดต่อสอบถาม														1	1	1	3
14. ห้องนำ & ส่วน															1	1	2
15. พนักงานที่																1	1
16. เก็บของ																	194

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำออกเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผังแสดงความสัมพันธ์ส่วนบริการกลาง



.....
เจ้าหน้าที่
ผู้ให้บริการ

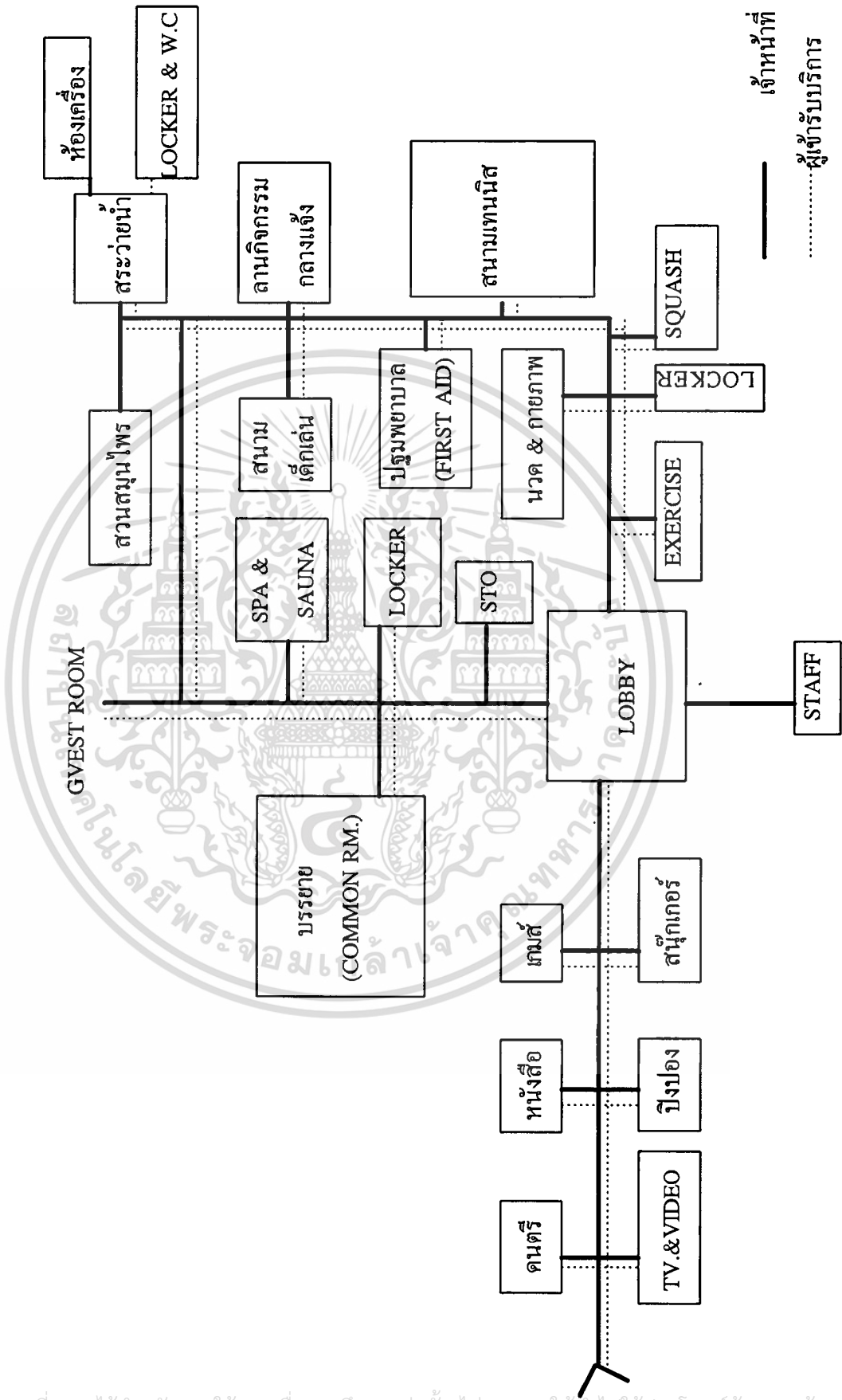
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนบริการกลาง

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม
1. LOBBY		2	2	1	1	1	1	1	1	10
2. LOBBY LOUNGE			2	1	1	1	1	1	1	8
3. ติดต่อสอบถาม				1	1	1	1	2	1	6
4. ขาของที่นั่งเล็ก						1	1	1	1	5
5. เสริมสวย						1	1	1	1	4
6. ทำผม							1	1	1	3
7. ชักรีด								1	1	2
8. ส่วนจดหมาย & โทรเลข									1	1
9. ห้องน้ำ & ส้วม										39

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผังแสดงความสัมพันธ์ส่วนนั้นทางการ & การกีฬา

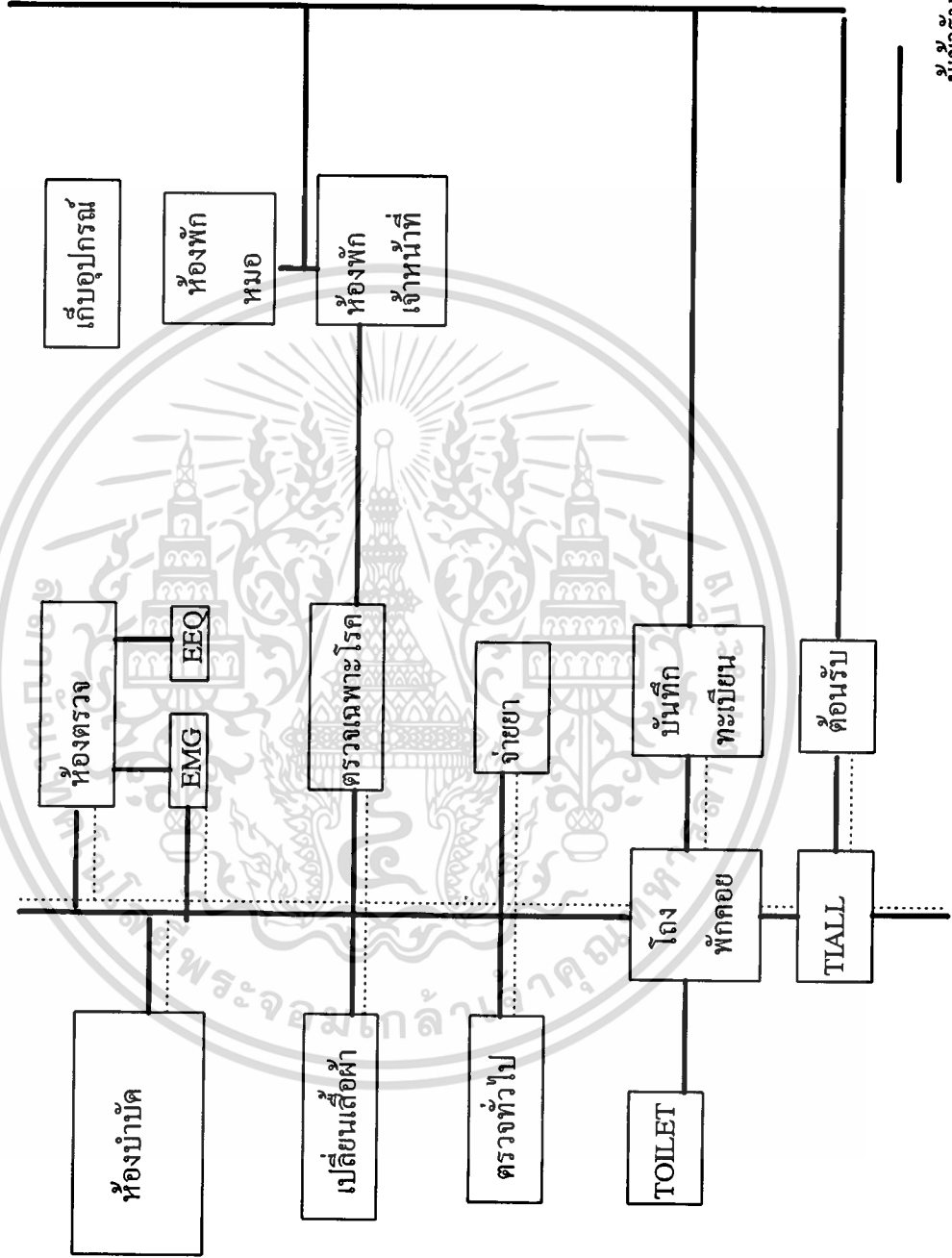


.....เจ้าหน้าที่
.....ผู้ให้บริการ

ส่วนนั้นทานการ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	รวม
1. LOBBY		4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	3	2	2	1	1	34
2. ห้องบรรยาย	••		2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	1	3	2	2	1	1	31
3. คนตรี	••	••		3	2	2	2	2	2	2	2	2	1	4	2	2	1	1	30
4. TV & V.D.O.	••	••	••		2	3	2	2	2	2	2	2	1	4	2	2	1	1	28
5. เกมส์	••	••	••	••		3	3	3	2	2	2	2	2	4	2	2	1	1	29
6. ปิงปอง	••	••	••	••	••		3	3	3	2	2	2	1	3	2	1	1	1	24
7. สุนัขเกอร์	••	••	••	••	••	••		1	2	1	1	1	1	3	1	1	1	2	18
8. EXERCISE	••	••	••	••	••	••	••		3	3	3	2	3	4	1	1	2	1	23
9. LOC DER	••	••	••	••	••	••	••	••		3	3	3	1	1	2	1	1	1	18
10. SPA & SAUNA	••	••	••	••	••	••	••	••	••		3	2	3	4	1	1	2	1	17
11. นวด & กายภาพ	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••		1	1	2	1	1	1	1	8
12. สระว่ายน้ำ	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••		3	4	1	1	1	1	14
13. LOCKER	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••		2	2	2	1	1	8
14. ห้องพักผ่อนที่	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••		3	3	1	1	8
15. สนามเทนนิส	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••		2	2	1	5
16. ลานกิจกรรมกลางแจ้ง	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••		2	1	3
17. ห้องน้ำ & ส้วม	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••		1	1
18. เก็บของ	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••		291

ผังแสดงความสัมพันธ์ส่วนบำบัดคุณภาพ



————— เจ้าหน้าที่
..... ผู้เข้ารับบริการ

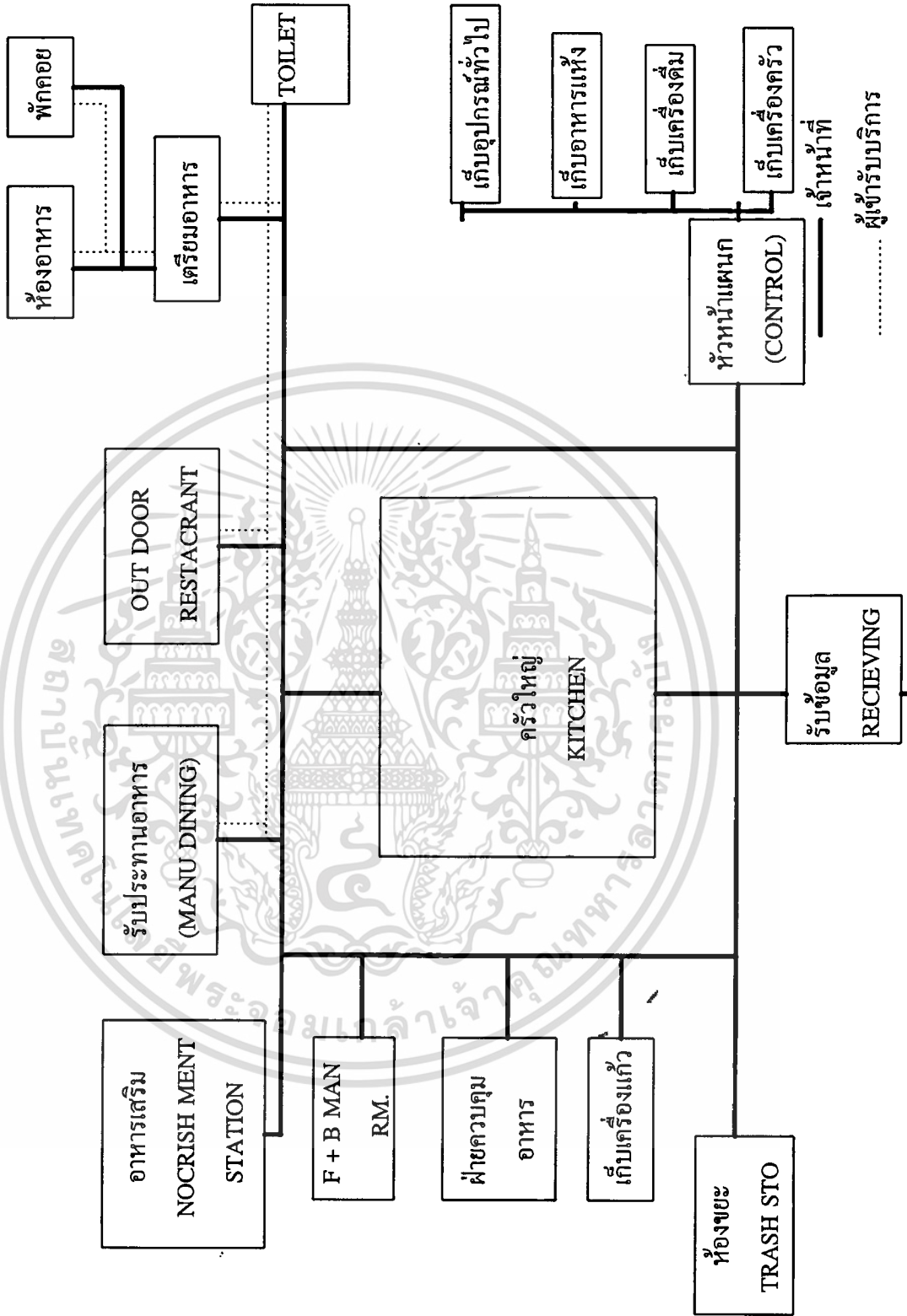
ส่วนบำบัดสุขภาพ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	รวม
1. HALL		2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	3	1	1	24
2. ต้อนรับ			2	3	2	1	1	1	2	1	1	3	1	1	19
3. โถงพักคอย				3	3	1	1	1	1	1	1	3	1	1	17
4. บันพีกทะเบียน					3	3	3	2	2	2	1	3	1	1	21
5. จำยา						2	2	2	1	1	1	3	1	1	14
6. ตรวจทั่วไป							4	4	2	2	1	1	1	1	16
7. ตรวจเฉพาะโรค								2	2	2	1	3	1	1	12
8. ห้องตรวจ									4	3	1	3	1	1	18
9. ห้องพักรับ										3	1	4	2	1	14
10. ห้องพักเจ้าหน้าที่											1	3	1	1	6
11. เปลี่ยนเสื้อผ้า												2	1	1	4
12. ห้องบำบัด													2	1	3
13. ห้องเก็บอุปกรณ์														1	1
14. ห้องน้ำ & ส้วม															164

ส่วนที่พัก

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
1. WAITING & LIVING		2	1	1	3	3	1	3	14
2. NURSE STATION			1	1	1	2	1	3	9
3. ห้องเก็บเสื้อผ้า				1	1	2	1	2	8
4. ห้องเก็บเตียง + รถเข็น					2	2	1	2	7
5. HOTEL TYPE						2	1	3	6
6. BANGALOW TYPE							1	3	4
7. เก็บของ								3	3
8. รักษาความปลอดภัย									51

ผังแสดงความสัมพันธ์ส่วนอาหาร & เครื่องดื่ม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนอาหาร & เครื่องดื่ม

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	รวม
1. รับประทาน		4	2	3	3	3	3	2	2	4	2	2	2	32
2. หัวน้ำฝน			2	4	4	4	3	4	2	4	2	3	2	34
3. พักผ่อน				4	4	2	1	2	1	1	1	1	1	18
4. ฝ่ายควบคุมอาหาร					4	4	2	4	2	4	3	3	3	29
5. ฝ่ายอาหารเสริม						4	3	4	2	4	3	3	3	26
6. ห้องรับประทานอาหาร							3	4	2	4	3	2	2	19
7. พักคอย								3	2	4	1	1	1	12
8. เตรียมอาหาร									2	4	4	3	1	14
9. ห้องน้ำ & ส้วม										1	1	1	1	4
10. ครุฑใหญ่											4	4	4	12
11. เก็บอุปกรณ์												2	2	4
12. เก็บอาหาร													2	2
13. เก็บขยะ														206

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเชียงใหม่ ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนบริการทั่วไป

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	รวม
1. LOBBY SERVICE		4	4	4	3	4	3	4	4	4	4	4	4	2	1	2	8	54
2. ฝ่ายแม่บ้าน	••		4	4	4	3	3	2	2	2	2	2	3	2	2	1	1	37
3. ฝ่ายช่างเทคนิค	••	••		2	2	4	2	3	4	4	4	4	2	2	2	1	1	37
4. ห้องซักฟอก	••	••	••		4	2	1	1	3	3	2	3	1	2	2	1	1	24
5. ห้องปลอดเชื้อ	••	••	••	••		2	1	1	2	3	2	3	2	1	1	1	1	20
6. ฝ่ายซ่อมบำรุง	••	••	••	••	••		4	4	2	2	2	2	3	2	2	1	3	28
7. เก็บเบฟอร์นิเจอร์	••	••	••	••	••	••		3	2	2	2	2	1	2	2	1	3	20
8. พัสดกลาง	••	••	••	••	••	••	••		2	2	2	2	4	3	3	1	3	22
9. ห้องเครื่องไฟฟ้า	••	••	••	••	••	••	••	••		1	2	2	1	1	2	1	1	11
10. ห้องเครื่องประปา	••	••	••	••	••	••	••	••	••		3	3	1	1	1	1	1	11
11. ห้องเครื่องทำความเย็น	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••		3	1	1	1	1	1	8
12. ห้องเครื่องน้ำร้อน	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••		1	1	1	1	1	5
13. รับส่งสินค้า+ตรวจเช็ค	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••		4	4	1	4	13
14. เก็บของ	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••		4	1	4	9
15. เก็บอุปกรณ์	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••		2	3	5
16. เก็บขยะ	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••		3	3
17. จอครถ	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••	••		30

3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเทคนิค

3.4.1. ระบบปรับอากาศ

ระบบปรับอากาศที่ใช้ในโครงการ แบ่งตามประเภทของความต้องการใช้งานดังนี้

1. ระบบทั่วไป ใช้ในการควบคุมอากาศในห้องต่าง ๆ ของโครงการให้มีอุณหภูมิที่พอเหมาะเลือกใช้ระบบ CHILLED WATER ซึ่งประกอบด้วย

- ส่วนห้องเครื่อง เป็นที่ตั้งของเครื่องทำความเย็น CHILLER , MOTOR PUMP PF CHILLING WATER AND CONDENSING WATER , SWITCH BOARD AND WATER SOFTENER

- ส่วนจ่ายลมเย็น เป็นที่ตั้งของเครื่องจ่ายลมเย็น อยู่ตามส่วนใช้สอยที่ต้องการในพื้นที่ขนาดใหญ่ หรือห้องที่มีเวลาใช้งานใกล้เคียงกัน เช่น ส่วนสำนักงาน ร้านอาหาร ห้องทดลอง ห้องเอ็กซเรย์ ใช้ AIR HANDLING UNIT เพราะจะให้ลมที่ออกมาแรง (ความเย็นถูกดูดผ่านพัดลมแล้วเป่าออก) มีท่อจ่ายลมและท่อลมเป็นแบบท่อเดียวเดินอยู่ใต้เพดาน ท่อน้ำเย็นจัดให้เดินใน SHAFT ส่วนในห้องที่มีเวลาใช้งานต่างกันขนาดเล็กและพื้นที่บางส่วนต้องการลมเย็นเสริมจากท่อลม เช่น ห้องตรวจ ห้องพักแยกของโครงการ ใช้ FAN COIL UNIT เพราะจะให้ลมที่เบาแต่เย็น เรียกว่า AIR HANDLING UNIT แบบ FAN COIL จะเดินท่อน้ำเย็นใต้เพดาน หรือจาก SHAFT ก็เหมาะสม ส่วน FRESH AIR อยู่ริมผนังด้านนอกอาคารโดยติดที่กรองฝุ่น

- ส่วนท่อดีดน้ำเย็น (COOLING TOWER) จัดให้อยู่ตอนบนของอาคาร ตามความเหมาะสมกับผนังอาคาร โดยไม่ให้ท่อน้ำในวงจรต้องเดินไกล

2. ระบบปรับอากาศสำหรับห้องปราศจากเชื้อ สำหรับส่วนที่ต้องควบคุมความสะอาด เช่น ส่วนห้องผ่าตัด ใช้เครื่องและท่อน้ำเย็นร่วมกับระบบแรก แต่จะต้องแยกเครื่อง จ่ายลมเย็นออก

3. ระบบปรับอากาศสำหรับห้องพักแบบบังกาโลว์ ใช้ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE) เนื่องจากสามารถเปิดปิดในแต่ละส่วน เพื่อการใช้งานแต่ละแห่งได้ ซึ่งจะประหยัดกว่าใช้แบบ CENTRAL AIR และจะสวยงามและหมดปัญหาเรื่องเสียงเมื่อเทียบกับระบบ WINDOW TYPE

3.4.2 ระบบการเดินท่อภายในโครงการ

1. ระบบท่อจ่ายแก๊สกลาง ประกอบด้วยอุปกรณ์สำคัญ 4 ส่วน คือ

- ส่วนห้องเก็บแก๊ส เป็นห้องศูนย์กลางการจ่ายแก๊สต่าง ๆ เช่น ออกซิเจน ไนโตรสออกไซด์ และเครื่องทำสุญญากาศ (VACUUM PUMP) โดยจะติดตั้งอยู่ชั้นล่างของอาคาร ติดกับทางส่งของเพื่อสะดวกในการขนแก๊สขึ้นลง และอยู่ใกล้ห้องควบคุมระบบ MACHANIC ซึ่งเป็นตัวจ่ายท่อไปยังส่วนต่าง ๆ ของอาคารในแต่ละชั้น ภายในห้องเก็บแก๊สนี้จะมีอุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น MANIFOLD GAS , SHUT OFF VALVE และเครื่องทำสุญญากาศ SUCTION ตลอดจน เครื่องดันอากาศ (COMPRESS AIR) ติดตั้งอยู่

- ท่อจ่ายแก๊ส โดยทั่วไปจะใช้ท่อทองแดงในการติดตั้ง ซึ่งจะทำการเดินจากห้องเก็บแก๊สไปยังส่วนต่าง ๆ ของอาคารตามจุดที่ต้องการ สิ่งที่ต้องคำนึงถึง คือระบบการวางจะต้องไม่ซับซ้อนมีการตัดช่วงตอน เพื่อไม่ให้เกิดการติดขัดในการใช้ทั้งหมดเมื่อส่วนหนึ่งส่วนใดเสียหาย และเดินท่อให้สั้น

- อุปกรณ์ชุดเสียบ (OUTLET) เป็นอุปกรณ์ที่ใช้ติดตั้งจากท่อจ่ายแก๊ส ซึ่งมีอยู่ตามจุดต่าง ๆ ที่ต้องการ อุปกรณ์นี้มีลักษณะเปรียบเทียบกับปลั๊กเสียบสายไฟฟ้า เมื่อต้องการใช้ก็จะนำอุปกรณ์ที่นำมาเสียบต่อสายเข้าไป

- อุปกรณ์ชุด SECONDARY เป็นอุปกรณ์ที่นำมาเสียบกับ OUTLET เมื่อผู้ป่วยต้องการหรือแพทย์เห็นว่าต้องใช้ เช่น ออกซิเจน ถ้าต้องการเสียบเข้ากับ OUTLET ให้ออกซิเจนแก่ผู้ป่วย หรือต้องการดูดเสมหะออกจากลำคอผู้ป่วยก็ทำได้

สำหรับรายละเอียดการแยกส่วนใช้แก๊สต่าง ๆ มีดังนี้

- ระบบท่อออกซิเจน เดินท่อจ่ายตามส่วนต่าง ๆ ได้แก่ ในแผนกผู้ป่วยฉุกเฉิน ในห้องพัก TREATMENT RM.

- ระบบท่อไนโตรสออกไซด์ เดินท่อจ่ายเช่นเดียวกับท่อออกซิเจน

2. ระบบท่อ SUCTION และ COMPRESSION เป็นระบบท่อจ่ายพลังงานจากส่วนกลาง โดยติดตั้งปั๊มอัดอากาศและดูดอากาศไว้ในห้องเครื่อง ท่อที่ต่อเข้าไปในห้องต่าง ๆ จะมีหัวจ่ายใช้เสียบกับอุปกรณ์ที่ใช้เฉพาะ แบ่งเป็น

2.1 ระบบ SUCTION เดินท่อจ่ายในส่วนห้องผ่าตัด ห้อง MINOR OF ในแผนกฉุกเฉิน RECOVERY RM. ส่วนห้องพัก TREATMENT RM.

2.2 ระบบ COMPRESSION เดินท่อจ่ายในห้อง TREATMENT แผนกฉุกเฉิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ระบบปรับอากาศสำหรับห้องปราศจากเชื้อ สำหรับส่วนที่ต้องควบคุมความสะอาด เช่น ส่วนห้องผ่าตัด ใช้เครื่องและท่อน้ำเย็นร่วมกับระบบแรก แต่จะต้องแยกเครื่อง จ่ายลมเย็นออก

4. ระบบปรับอากาศสำหรับห้องพักแบบบังกาโลว์ ใช้ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE) เนื่องจากสามารถปิดเปิดในแต่ละส่วน เพื่อการใช้งานแต่ละแห่งได้ ซึ่งจะประหยัดกว่าใช้แบบ CENTRAL AIR และจะสวยงามและหมดปัญหาเรื่องเสียงเมื่อเทียบกับระบบ WINDOW TYPE

3.4.3 ระบบไอน้ำ

การจัดระบบไอน้ำสำหรับอาคาร ขึ้นอยู่กับจำนวนความต้องการใช้สำหรับแผนกต่าง ๆ ของโครงการ คือ แผนกโภชนาการ แผนกปราศจากเชื้อกลาง และแผนกซักกริด โดยการออกแบบระบบไอน้ำจะต้องมีการจ่ายไอน้ำได้ตามปริมาณและความดันที่ต้องการ นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงการประหยัดพลังงาน และวิธีการเดินท่อให้ถูกต้อง ในการจัดทำระบบไอน้ำมีส่วนสำคัญ ดังนี้

1. เครื่องกำเนิดไฟฟ้า สำหรับอาคารโรงพยาบาลทั่วไป จะต้องใช้กำลังไอน้ำประมาณ 30 T/ปอนด์/ชั่วโมง ที่อุณหภูมิ 212 องศา F โดย T คือ จำนวนเตียง ดังนั้นในโครงการนี้มีความต้องการใช้เท่ากับ 3,600 ปอนด์/ชั่วโมง การเลือกใช้ระบบความดันจะใช้ระบบความดันต่ำ การควบคุมเครื่องควรใช้ระบบอัตโนมัติสามารถเร่งหรือเบาลงได้ตามต้องการ เมื่อเดินเครื่องจนกระทั่งถึงความต้องการเครื่องก็จะหยุดโดยสวิทช์ตัดความดัน ในกรณีที่มิเหตุขัดข้องเนื่องจากสวิทช์นี้จะมีสวิทช์ตัดความดันอีกตัวหนึ่งคอยควบคุมอยู่ ซึ่งจะตัดให้เครื่องหยุดและมีวาล์วเปิดไออออกจากตัวเครื่องเมื่อความดันถึงขีดอันตราย

2. วิธีการใช้ไอน้ำและการประหยัดพลังงาน สามารถทำได้โดยการทำไอน้ำกลั่นตัวกลับมาใช้ประโยชน์ได้อีกครั้งหนึ่ง ขึ้นอยู่กับแนวทางการออกแบบ

3. องค์ประกอบของระบบไอน้ำ คือ ระบบการเดินท่อจ่ายไปยังส่วนต่าง ๆ และการใช้ระบบน้ำเติม (MAKE UP WATER) ระบบปล่อยอากาศออกจากน้ำ (DAERATOR) ระบบการป้อนเชื้อเพลิงซึ่งโดยมากจะใช้น้ำมันเตาเบอร์ 6 และจ่ายเชื้อเพลิงด้วยระบบหัวฉีด นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงระบบปล่อยควันจากหม้อไอน้ำว่าจะระบายออกได้รวดเร็ว

3.4.4 ระบบไฟฟ้า

การทำระบบไฟฟ้าภายในอาคารจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัย และประสิทธิภาพการใช้งานที่สูง โดยจะต้องสามารถทำให้โครงการมีกระแสไฟฟ้าใช้ได้ตลอด 24 ชั่วโมง โดยในการใช้ไฟฟ้าในโครงการนี้ต้องคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

1. ประเภทของระบบไฟฟ้าในโครงการ

1.1 ระบบทั่วไป ระบบไฟฟ้าโดยทั่วไปจะทำโดยรับมาจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ซึ่งแบ่งพื้นที่การจ่ายกระแสไฟฟ้าออกเป็น ส่วน ๆ แต่ละส่วนจะมีสถานีไฟฟ้าย่อยคอยจ่ายไฟฟ้าไปยังอาคารต่าง ๆ ที่อยู่ในบริเวณควบคุม เนื่องจากโครงการใช้กระแสไฟฟ้าแรงต่ำ ดังนั้น จะต้องเดินสายแรงสูงเข้าห้องเครื่องผ่านหม้อแปลงไฟฟ้าแรงต่ำ โดยจัดให้เข้าหม้อแปลงไฟฟ้า 2 เครื่อง เครื่องแรกเป็นเครื่องแปลงไฟฟ้ากำลัง และอีกเครื่องหนึ่งเป็นหม้อแปลงไฟฟ้า นอกจากนั้น เพื่อป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้นเนื่องจากกระแสไฟฟ้าลัดวงจร หรือจากการใช้กระแสไฟฟ้า OVERLOAD จะต้องติดตั้งแผงควบคุมแยกระบบต่าง ๆ โดยเฉพาะ เช่น AIR CONDITION SWITCHBOARD POWER AND LIGHTING SWITCHBOARD เป็นต้น ใน SWITCH BOARD แต่ละเครื่องจะต้องมี MAIN CIRCUIT BREAKER แยกควบคุมออกไปอีก และแต่ละชั้นของอาคารมี BRANCH CIRCUIT BREAKER แยกควบคุมแต่ละห้อง ซึ่งเมื่อเกิดเหตุขัดข้อง CIRCUIT BREAKER จะตัดวงจรของชั้นนั้น ๆ ออกในทันที

1.2 ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรองฉุกเฉิน ไฟฟ้าฉุกเฉินเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับการทำงานของแผนกต่าง ๆ ในโครงการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งขณะที่กำลังช่วยชีวิตผู้ป่วยให้รอดพ้นจากอันตรายไม่ว่าจะเป็นห้อง OR. หรือ ER. ก็ตาม ในกรณีที่กระแสไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเกิดขัดข้อง หรือกำลังส่งต่ำกว่าการใช้งานปกติ ทางโครงการได้จัดเตรียมเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรองไว้ 1 เครื่อง เรียกว่า AUTOMATIC EMERGENCY DIESEL GENERATOR โดยจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- CONTINUOUS SERVICE เครื่องกำเนิดไฟฟ้าเป็นแบบที่สามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าที่ RATE OUTLET โดยไม่จำกัดระยะเวลา
- MOTOR STARTING CAPABILITY เครื่องกำเนิดไฟฟ้าเป็นแบบที่สามารถ START อุปกรณ์ไฟฟ้าที่เป็นมอเตอร์ได้ AUTOMATIC TRANSFER SWITCH

- การทำงานเมื่อกระแสไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดับ หรือกระแสไฟฟ้าตกลงต่ำกว่า 70 % เป็นเวลา 3 นาที TRANSFER SWITCH จะต่อ PILOT CONTACT จะอยู่ในตำแหน่งที่ START ต่ออยู่กับวงจรของการไฟฟ้าหลังจากที่เครื่องกำเนิดไฟฟ้า VOLTAGE แล้วจะสามารถส่งจ่าย FREQUENCY และไม่ต่ำกว่า 90 % ของ RATING TRANSFER SWITCH จึงจะสับเปลี่ยน LOAD ให้ต่อกับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

- การทำงาน เมื่อกระแสไฟฟ้าของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกลับคืนสู่สภาพปกติ TRANSFER SWITCH จะสับเปลี่ยน LOAD ให้ต่อเข้ากับวงจรของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตัวเครื่อง (ENGINE) จะยังเดินเครื่องต่อไปเป็นเวลา 5 นาที แล้วจึงจะหยุดเครื่องลง

- TIME DELAY ช่วยเวลาที่เข้าไปนับตั้งแต่กระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดับจนกระทั่งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสามารถส่งจ่ายกระแสไฟฟ้าให้แก่โครงการได้เต็มที่ จะต้องไม่น้อยกว่า 10 วินาที นับรวม TIME DELAY 3 วินาทีด้วย

2. ความต้องการพิเศษ

ในพื้นที่บางส่วนของห้องมีอันตรายจากการระเบิดได้ เช่น ส่วนเก็บยาสูบ ห้องผ่าตัด ซึ่งมีแก๊สที่สามารถระเบิดได้ เช่น ไนตรัสออกไซด์ (N₂O) การเดินสายไฟฟ้าจึงควรพิจารณาให้ได้มาตรฐานดังนี้

2.1 สายไฟและ OUTLET ของอุปกรณ์ไฟฟ้าของห้องเหล่านี้ จะต้องอยู่เหนือพื้น 1.50 เมตร ภายในห้องควบคุมอุณหภูมิ

2.2 พื้นที่ที่ต้องใช้กระเบื้องหรือวัสดุที่เป็นตัวนำ (CONDUCTIVE) เพื่อไม่ให้เกิดการรวมประจุ (SPARKS) ของประจุไฟฟ้าสถิตที่อาจเกิดขึ้นจากการเสียดสี เช่น การเดินของคน ความต้านทานของพื้นควรเป็นดังนี้ คือ พื้นที่ระยะทางเดินระหว่าง 2 จุด เกินกว่า 0.90 เมตร พื้นควรมีความต้านทานต่ำสุด 25,000 โอห์ม และความต้านทานสูงสุด 500,000 โอห์ม และพื้นไม่ควรต่อสายดินโดยตรง

3.4.5 ระบบลิฟท์

หลักเกณฑ์ใช้ในการเลือกระบบลิฟท์ประกอบด้วยส่วนสำคัญคือ

- ระยะเวลาในการรอลิฟท์ (INTERVAL))
- ความสามารถในการระบายคน (HANDLING CAPACITY)
- ระยะเวลาการเดินทาง 1 รอบ (ROUND TRIP TIME)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ระยะเวลาในการรอลิฟท์ (INTERVAL)

สำหรับผู้โดยสารอาคารโดยทั่วไป ลิฟท์ควรจะจอดหนึ่งรอบสำหรับผู้โดยสารอยู่เสมอเพื่อการเรียกใช้หรือน้อยที่สุด การกดเรียกลิฟท์ไม่ควรจะใช้เวลานานเกินไปสำหรับในเหตุการณ์นี้ กำหนดระยะเวลาในการรอลิฟท์ไม่ควรเกิน 25 - 30 วินาที

2. ความสามารถในการระบายคน (HANDLING CAPACITY)

โดยทั่วไปจะวัดเป็นการระบายคนภายใน 5 นาที หมายถึง จำนวนคนในอาคารซึ่งลิฟท์สามารถขนถ่ายในทิศทางเดียวกัน สำหรับโครงการนี้ความสามารถการระบายคนในระยะเวลา 5 นาที = 12 - 15 % ของจำนวนคนทั้งอาคาร

3. ระยะเวลาเดินทาง 1 รอบ (ROUND TRIP TIME)

ระยะเวลาเดินทาง 1 รอบ หมายถึง เวลารับตั้งแต่ลิฟท์เดินทางจากโถงชั้นล่างจอดส่งผู้โดยสารตามชั้นต่าง ๆ ไปจนถึงชั้นสุดท้าย แล้วลิฟท์เปล่าปราศจากผู้โดยสารลงมาถึงโถงชั้นล่างอีกครั้งหนึ่ง ระยะเวลาเดินทาง 1 รอบ ตามมาตรฐานทั่วไปไม่ควรเกิน 75 วินาที เพราะถ้ามากกว่านี้จะทำให้ผู้โดยสารลิฟท์เกิดความรู้สึกว่ารอนานจนเกินไป

3.4.6 ระบบสุขาภิบาล

1. ระบบประปา

ระบบการจ่ายน้ำทั่วไปในโครงการนี้ใช้แบบจ่ายส่งลงมาจากชั้นบน (DOWN FEED DISTRIBUTION) โดยรับน้ำจากท่อประปาสาธารณะแล้วผ่านเข้ามาเก็บในถังพักน้ำใต้ดิน (SUCTION TANK) จากถังพักนี้จะใช้เครื่องปั๊มสูบน้ำที่เก็บไว้ผ่าน WATER SOFTENER ขึ้นไปเก็บบนถังน้ำ (WATER TANK) ซึ่งอยู่บนดาดฟ้าของอาคาร สำหรับน้ำใช้ภายในแต่ละวันแบ่งได้ดังนี้

- 1.1 น้ำอุณหภูมิปกติที่ใช้ในอาคารทั่วไป
- 1.2 น้ำร้อนที่ใช้ในห้องพักแผนกปราศจากเชื้อกลาง แผนกโภชนาการ และแผนกซักรีด
- 1.3 น้ำที่ใช้ในระบบปรับอากาศ

การคำนวณหาปริมาณน้ำที่ใช้

แขก 1 คน ใช้น้ำเฉลี่ย		250	ลิตร/วัน
อัตราการพัก 80 % ของจำนวนห้อง	=	96	คน
อัตราการเข้าพัก		1.5	คน/ห้อง
จำนวนแขกใน 1 วัน		1.44	คน
- ปริมาณน้ำที่แขกใช้ 144 x 250	=	36,000	ลิตร
- ปริมาณน้ำในส่วนบริการคิดเท่ากับปริมาณน้ำที่แขกใช้	=	36,000	ลิตร
- ปริมาณน้ำที่พนักงานและเจ้าหน้าที่โครงการ 1 คนใช้		250	ลิตร/วัน
จะใช้ปริมาณน้ำ			
- ปริมาณน้ำที่ใช้ในระบบปรับอากาศ			
โดย เครื่องปรับอากาศขนาด 1 ตัน ใช้น้ำเฉลี่ย		10	ลิตร/ชั่วโมง
คิดเวลาการใช้งาน		8	ชั่วโมง/วัน
ระบบปรับอากาศในโครงการมีขนาด		900	ตัน
ดังนั้นปริมาณน้ำที่ใช้ในระบบปรับอากาศ	=	72,000	ลิตร/วัน
- ปริมาณน้ำสำรองในกรณีฉุกเฉิน เท่ากับ 50 % ของปริมาณน้ำที่ใช้ในโครงการ			
	=	21,800	50 %
	=	109,000	ลิตร/วัน
เพราะฉะนั้นน้ำในโครงการ	36,000 + 36,000 + 75,000 + 72,000 + 109,000		
	=	320,000	ลิตร/วัน
	=	32.00	ตรม./วัน

WATER STORAGE TANK

ลักษณะตัวเก็บน้ำทำเป็น 2 ชุด เพื่อการปิดท้อ เวลารักษาและทำความสะอาดบ่อเก็บ

น้ำ บ่อพักน้ำและตัวสูง แต่ละตัวควรจุได้	32	ลูกบาศก์เมตร
ประมาณขนาดถึง กว้าง	2	เมตร
ยาว	4	เมตร
สูง	4	เมตร
พื้นที่สำหรับบ่อน้ำ	= (2 4) 4 =	32 ตรม.
+ CIR. 30%	= 9.6 =	10 ตรม.
รวม	42	ตรม.

ท่อระบายน้ำฝนและรางระบายน้ำ ใช้ท่อเส้นผ่าศูนย์กลาง 30 ซม.ขึ้นไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ระบบกำจัดน้ำเสีย

ของเสียในโครงการมีทั้งของเสียที่แห้ง เปียกและเป็นน้ำ สำหรับของเสียที่มาจาก ห้องน้ำ-ส้วม จะใช้วิธีการจัดการรวมด้วยการเดินท่อผ่านช่องเดินท่อตามแนวดิ่งลงสู่บ่อเกรอะและ บ่อเกรอะและบ่อซึม บ่อเกรอะที่ใช้นี้จะทำเป็นบ่อกรองด้วย แล้วจึงผ่านน้ำไปยังท่อน้ำสาธารณะ

สำหรับโครงการนี้ใช้ระบบ ACTIVATED SLUDGE แบ่งบ่อเกรอะออกเป็น 4 ตอน ตอนแรกผ่านเครื่องย่อย (COMINATOR) ตอนที่ 2 และ 3 เติมอากาศด้วย AIR BLOWER เพื่อช่วยให้ AROBIC BACTERIA ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในตอนที่ 4 ก็จะใส่คลอรีนฆ่าเชื้อ (CHOTINATOR) ในกรณีน้ำทิ้งจาก LAB ที่มีสารเคมีให้ทำปฏิกิริยากันเป็นกลางก่อน ส่วนน้ำที่จะปล่อยลงสู่ทางสาธารณะต้องมี B.O.D. ไม่เกิน 20 PPM.

3.4.7 ระบบกำจัดขยะ

ลักษณะของขยะที่เกิดขึ้นในโครงการ แบ่งได้ 2 ประเภท ดังนี้

1. ขยะธรรมชาติ เช่น กระดาษ เป็นต้น จะแยกส่งรถเก็บขยะของสุขาภิบาล
2. ขยะติดเชื้อ เป็นขยะที่ทิ้งไม่ได้ต้องทำลายเอง แบ่งเป็นชนิดต่าง ๆ ดังนี้

PLASTIC AND DIRTY ได้แก่ หลอดพลาสติกต่าง ๆ และของเสียจากห้องปฏิบัติการทางพยาธิวิทยา เช่น พวกของเสียจากร่างกายที่นำไปตรวจ พวกเลือด ปัสสาวะ อุจจาระ เป็นต้น

CLEAN PEPPER ได้แก่ ของเหลือที่เป็นเศษกระดาษจดหมาย กระดาษแข็ง และ กระดาษห่อของต่าง ๆ

สำหรับโครงการจะก่อสร้างเตาเผาขยะติดเชื้อ ซึ่งเป็นเตาเผาขนาดเล็กสามารถเผาขยะได้ประมาณ 100 - 150 กก./ชม.

ห้องรวมขยะ

เพื่อให้เป็นที่รวมเศษอาหารและขยะเพื่อรอการขนย้ายไปกำจัดโดยห้องรวมขยะ

- ขนาดของห้องจะต้องใหญ่เพียงพอที่จะจุถึงขยะที่มีความจุ 2.5 ลิตร/คน/วัน ขณะรอการขนย้าย

3.4.8 ระบบป้องกันอัคคีภัย

การป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งได้ 2 ประเภท ดังนี้

การป้องกันอัคคีภัยด้วยการออกแบบ

- ใช้วัสดุที่ไม่ติดไฟหรือวัสดุทนไฟ ส่วนโครงสร้างใช้คอนกรีตเสริมเหล็ก
- จัดให้มีบันไดหนีไฟอยู่ตอนปลายของอาคารทั้งสองข้าง โดยผนังประตูและกระจกสามารถกันไฟได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งต้องป้องกันไฟไม่ให้เข้ามาในช่องบันไดหนีไฟได้
- การวางตำแหน่งส่วนที่มีโอกาสเกิดเพลิงไหม้ เช่น ห้องครัว ห้องเครื่อง พยายามแยกออกจากส่วนอื่นของอาคาร
- การเดินสายไฟทั้งหมดต้องเดินฝังในท่อเหล็ก ป้องกันการติดไฟในกรณีไฟฟ้าลัดวงจร
- ระบบปรับอากาศ เป็นชนิดแยกติดตั้งเครื่องเป่าลมเย็นภายในห้อง โดยไม่ใช้ท่อลมร่วม เพื่อป้องกันควันไฟจากห้องหนึ่งถูกดูดไปยังอีกห้องหนึ่ง
- บันไดหนีไฟอาคารชั้นบน จะเป็นลานจอดเฮลิคอปเตอร์ได้ 1 ที่ สามารถใช้ขนผู้ป่วยในกรณีฉุกเฉิน
- ติดตั้งสายล่อฟ้าระบบพิเศษ ที่สามารถป้องกันฟ้าผ่าอาคารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การป้องกันอัคคีภัยโดยติดตั้งระบบเตือนภัย ทำโดยติดตั้งระบบเตือนควันไฟ (HEAT AND SMOKE DETECTOR) ภายในห้องที่จำเป็น โดยเฉพาะในส่วนห้องพักที่อยู่ชั้นบนอาคารและห้องที่มีสารไวไฟ เช่น LABORATORY) เมื่อมีควันหรือความร้อนสูงกว่าที่ตั้งไว้จะมีสัญญาณเตือนไปที่ CENTRAL BOARD ว่าเกิดที่จุดใดเพื่อที่จะเตรียมการแก้ไขได้ทันเวลาที่

ทางหนีไฟ

สำหรับอาคารสถานพยาบาล โดยเฉพาะผู้ใช้อาคารที่ไม่สามารถเคลื่อนไหวได้ สะดวกเหมือนบุคคลทั่วไป ระบบทางลาดจึงมีความเหมาะสมที่สุดโดยมีความชัน 1 : 8 ถึง 1 : 10 และระยะห่างจากจุดต่าง ๆ สู่วางหนีไฟไม่ควรเกินกว่า 30.00 เมตร

ทางลาดหนีไฟทั้งที่อยู่ภายในอาคารและภายนอกอาคาร ควรมีประตูกันไฟที่ทำด้วยเหล็กรูปท่อน้อย 1 ด้าน และมีช่องกระจกกันไฟเล็ก ๆ สำหรับมองดูทุกชั้นเพื่อให้ผู้ใช้ทางนี้

ขณะเกิดไฟไหม้รู้ว่าข้างนอกปลอดภัยจากไฟหรือไม่ ประตูควรเปิดจากภายในอาคารออกไปข้างนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้สวิตช์และมิเตอร์ที่บังคับให้ประตูเปิดปิดโดยอัตโนมัติภายหลังถูกเปิดแล้ว เพื่อป้องกันมิให้ไฟลุกลามเข้าไปและป้องกันมิให้ควันที่เกิดจากไฟไหม้เข้าไปในบริเวณที่เป็นทางหนีไฟได้ ซึ่งเป็นการป้องกันมิให้ไฟลุกลามเข้าไปยังชั้นอื่น ๆ และป้องกันมิให้ผู้หนีไฟสลัดควัน ประตูนี้ควรป้องกันไฟอย่างน้อย 2 ชั่วโมง เช่นเดียวกับตัวทางลาด ราวบันได ลูกกรงบันได ทางลาดควรทำกันลื่นไว้ในกรณีที่มีน้ำจากการดับไฟเปียกโชกบริเวณทางหนีไฟผู้ใช้จะได้ไม่ลื่นหกล้ม ผนังโดยรอบควรเป็นผนังกันไฟเพื่อป้องกันมิให้ไฟลุกลามเข้าไป ทั้งยังป้องกันความร้อนที่เกิดจากไฟไหม้ในชั้นที่ไฟกำลังลุกลาม ผนังที่อยู่ด้านภายนอกอาคารของห้องบันไดหนีไฟควรมีหน้าต่างหรือช่องระบายอากาศเพื่อให้มีอากาศถ่ายเทภายในห้องและทางหนีไฟอย่างเพียงพอ

3.4.9 ระบบป้องกันฟ้าผ่าและสายล่อฟ้า

สำหรับในโครงการนี้ เลือกใช้ระบบป้องกันฟ้าผ่าแบบฟาราเดย์เพราะการติดตั้งมีราคาถูกกว่าและสายล่อฟ้าที่ใช้มีจำนวนไม่มากจนเกินไปนัก

การจัดวางสายอากาศล่อฟ้า จะต้องติดตั้งบนส่วนสูงสุดของอาคาร โดยอยู่เหนือส่วนสูงสุดประมาณ 0.30 เมตร นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงระยะห่างของสายอากาศล่อฟ้า โดยทั่วไปจะห่างประมาณ 15.20 เมตร

3.4.10 ระบบโทรศัพท์และระบบเสียงเรียก

1. ระบบโทรศัพท์ ใช้ระบบเครื่องชุมสายอัตโนมัติ โดยต่อเข้ากับศูนย์กลางนอกจากนั้นยังมีสายต่อออกไปเป็นชั้น ๆ ชุมสายจะอยู่ในบริเวณแผนกทะเบียน โดยมีพนักงานโทรศัพท์เป็นผู้ควบคุม ส่วนโทรศัพท์สาธารณะจะต้องวางอยู่ในตำแหน่งที่ผู้ใช้สามารถมองเห็นได้สะดวก โดยจะต้องวางอยู่ในบริเวณโรงพักคอย แผนกฉุกเฉินและ NURSE STATION ทุกชั้นของผู้ป่วย

2. ระบบเสียงเรียก จัดให้มีระบบติดต่อกันภายในโดยใช้ INTERCOM โดยเฉพาะในห้องพักจะเดินสายเรียกพยาบาล (NURSE CALL SYSTEM) โดยมีปุ่มเรียกอยู่ตรงหัวเตียงของสมาชิกทุกเตียง

มีการกระจายเสียงตามสายซึ่งสามารถกระจายเสียงไปยังส่วนต่าง ๆ ของอาคาร เพื่อติดต่อเรียกตัวแพทย์ พยาบาลหรือเหตุอื่น ๆ ในกรณีที่จำเป็น ห้องส่งเสียงตามสายนี้จะอยู่ในห้องโทรศัพท์กลาง โดยเจ้าหน้าที่โทรศัพท์จะเป็นผู้ควบคุมระบบเสียงส่วนนี้ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4.11 การให้แสงสว่างภายในโครงการ

การให้แสงสว่างภายในโครงการ แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. แสงธรรมชาติ มีผลทำให้ผู้เข้ารับการบำบัดมีความรู้สึกที่ดีขึ้น และทำให้มองเห็นสีสันทันที่เป็นธรรมชาติ ไม่ซีดลงจากความเป็นจริง

2. แสงประดิษฐ์ ใช้ในส่วนที่จำเป็นต้องใช้แสงไฟฟ้า แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

2.1 FLUORESCENT ให้ความร้อนต่ำและกินกระแสไฟน้อยกว่าแบบ INCANDESCENT ในขณะที่ให้ความสว่างเท่ากัน

2.2 INCANDESCENT ให้แสงอบอุ่นเหมือนแสงธรรมชาติของดวงอาทิตย์ โดยให้แสงและเงาที่ชัดเจน

2.3 MERCURY ใช้ภายในอาคาร มีคุณสมบัติของ FLUORESCENT และ INCANDESCENT รวมกัน

โดยทั่วไปศูนย์ธรรมชาติบำบัดก็ต้องการแสงธรรมชาติเช่นเดียวกับอาคารอื่น ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในความโปร่งสบายและประหยัด รวมทั้งให้ผลในด้านการควบคุมความสะอาดในโครงการด้วย โดยแสงธรรมชาติเป็นแสงที่สามารถฆ่าเชื้อโรคได้ ในห้องที่ใช้แสงประดิษฐ์ต้องใช้จิตวิทยาในการให้แสงสี เพื่อก่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีและสวยงามอีกด้วย

แสงไฟฟ้าในห้องพัก ควรประกอบด้วย

1. ไฟฟ้าทั่วไป หลอด FLUORESCENT ขนาด 40 WATT
2. ไฟส่องหัวเตียงสำหรับอ่านหนังสือ ขนาด 40 WATT (ปรับแสงได้)
3. ไฟฟ้ากลางคืน ประมาณ 7 WATT

ดวงไฟฟ้าทั้งหมดสามารถควบคุมจากเตียงได้ โดยมีสวิตช์ปิด - เปิดอยู่ที่บริเวณหัวเตียง

ทางด้านการให้สีมีหลักสำคัญ คือ ให้แสงสะอาดตา ไม่เกิดความน่ากลัว ต้องทำให้ผู้ใช้สอยรู้สึกอบอุ่นปลอดภัย โดยทั่วไปจะใช้สีอ่อน เช่น สีขาว สีครีม สีเทาหรือสีฟ้าอ่อน นอกจากนั้น การใช้สีต้องคำนึงถึงการทำความสะอาดได้ง่ายด้วยในบางส่วน

3.5 การวิเคราะห์และพิจารณาเลือกย่านที่ตั้งโครงการ

ศูนย์ธรรมชาติบำบัดเป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์ให้สมาชิกและแขกของโครงการได้รับการพักผ่อนและฟื้นฟูสุขภาพร่างกายรวมทั้งจิตใจท่ามกลางลักษณะภูมิประเทศและภูมิอากาศที่เหมาะสมต่อสุขภาพของผู้เข้ารับบริการ โดยอยู่ในสถานตากอากาศที่มีความดึงดูดใจ ดังนั้นการพิจารณากำหนดแหล่งที่ตั้งโครงการต้องคำนึงถึงความเหมาะสมต่าง ๆ ดังนี้

3.5.1 การพิจารณาระดับภาค

ผู้ป่วยที่ต้องทำการบำบัดและฟื้นฟูสำรวจโดย

จากสถิตินายแพทย์บรรลุ ศิริพานิช และคณะจำแนกผู้ป่วยแยกตามภาคต่าง ๆ

พบว่าจำนวนผู้ป่วยเรียงตามลำดับมากน้อยดังนี้

1. ส่วนกลาง (กทม.)
2. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
3. ภาคเหนือ
4. ภาคใต้

การพิจารณาที่ตั้งโครงการจึงสมควรอยู่ในภาคกลาง ซึ่งกรุงเทพมหานครมีความไม่เหมาะสม เนื่องจากสภาพแวดล้อมไม่เหมาะสม มีความสับสนวุ่นวาย และมลภาวะต่าง ๆ ที่ไม่ดีประกอบกับราคาที่ดินสูง การหาที่ตั้งโครงการขนาดใหญ่จึงทำได้ยาก ทำให้อาคารต้องขึ้นในทางสูง ซึ่งไม่เหมาะสมกับลักษณะอาคารที่ใช้สอยสำหรับผู้ป่วย ความเป็นไปได้ของที่ตั้งโครงการจึงควรอยู่ในจังหวัดที่มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีการคมนาคมที่สะดวกอยู่ใกล้กรุงเทพมหานครและสามารถติดต่อรับผู้ป่วยจากจังหวัดในภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือรวมทั้งภาคเหนือได้สะดวกในอนาคตอีกด้วย

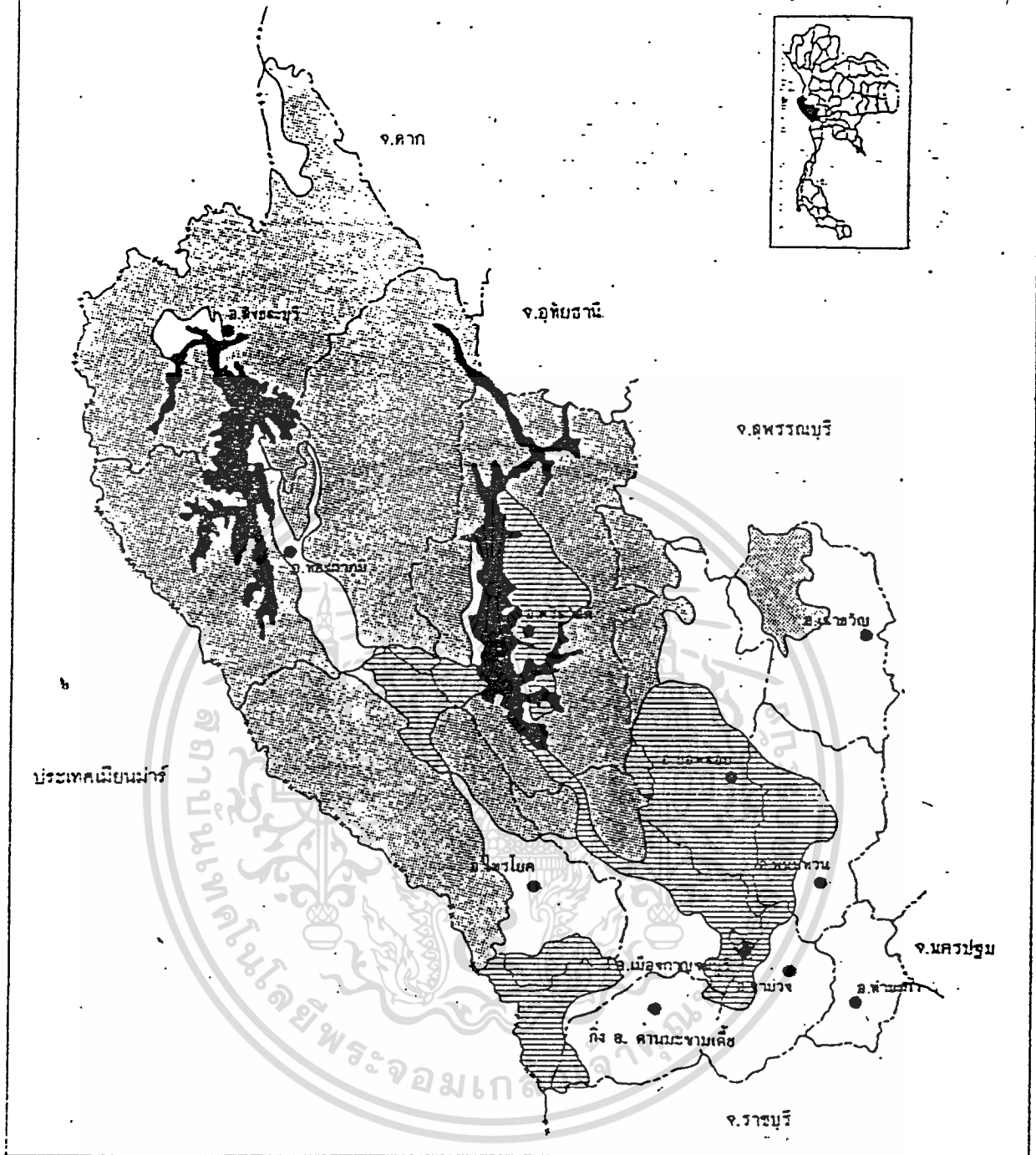
3.5.2 การพิจารณาระดับจังหวัด

การพิจารณาเลือกระดับจังหวัด มีเกณฑ์การพิจารณาความเหมาะสมดังนี้

1. สุนทรียภาพและสภาพแวดล้อม จะต้องเป็นย่านพักอาศัยหนาแน่นต่ำไม่แออัด มีบรรยากาศโดยรวมที่สงบเงียบ มีมลพิษน้อยที่สุด มีส่วนของธรรมชาติเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย ซึ่งสามารถแยกองค์ประกอบได้ดังนี้ คือ

1.1 ภูมิประเทศ

ท่ามกลางบรรยากาศที่เต็มไปด้วยมลพิษในปัจจุบัน การพักผ่อนและฟื้นฟู
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



โครงการศึกษาเพื่อจัดทำแผนลงทุนจังหวัดกาญจนบุรี

แผนที่	ชื่อแผนการใช้เงินจังหวัดกาญจนบุรี	 สถาบันวิจัยสังคม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สัญลักษณ์  เขตอนุรักษ์  เขตหวงห้ามที่ดินเพื่อการทหาร เสนอให้มีการทบทวนใหม่  เขตพัฒนา		 5 0 5 10 15 กิโลเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ จำเป็นจะต้องอาศัยบรรยากาศของความเป็นธรรมชาติและ การดูแลอย่างใกล้ชิดจากแพทย์และผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งการใช้กายภาพบำบัดและอาชีวะบำบัดประกอบกันอย่างไรก็ตามในการเลือกทำเล ที่ตั้งที่เพียบพร้อมไปด้วยความรื่นรมย์ทางธรรมชาติจะต้องเหมาะสม กับสภาพร่างกายและวัยของสมาชิกที่จะเข้ารับบริการจากโครงการ ลักษณะภูมิประเทศที่มีสภาพแวดล้อมเป็นธรรมชาติ มีทิวทัศน์ที่สวยงาม มีความเป็นส่วนตัวเหมาะแก่การพักผ่อน จะช่วยเสริมสร้างและฟื้นฟูสุขภาพผู้ป่วย ได้เป็นอย่างดี

1.2 ภูมิอากาศ

การพิจารณาสภาพภูมิอากาศที่เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อน และฟื้นฟูสุขภาพพิจารณาได้จากปัจจัยดังต่อไปนี้

1.2.1 อุณหภูมิ

ลักษณะอุณหภูมิที่เหมาะสมแก่การพักผ่อนจะต้องอยู่ในระดับเฉลี่ยไม่สูงหรือต่ำจนเกินไปหรือมีความผันผวนของอากาศสูง ลักษณะที่เหมาะสมควรจะอยู่ในระดับปานกลางและค่อนข้างคงที่ตลอดปี

1.2.2 ความชื้น

ลักษณะภูมิอากาศในบางพื้นที่ที่มีความชื้นสูงไม่เหมาะกับผู้ที่พักฟื้น เช่น จังหวัดในภาคใต้มีเพียง 2 ฤดูกาล คือ ฤดูร้อนและฤดูฝนกินระยะเวลานานมากถึง 2 ใน 3 การที่ฝนตกชุก ทำให้ความชื้นในอากาศค่อนข้างสูงแม้ลักษณะภูมิประเทศจะเหมาะสมแต่ก็ไม่เหมาะที่จะก่อตั้งโครงการขึ้น เนื่องจากปัจจัยด้านผู้ใช้บริการโครงการ

1.2.3 มลพิษ

เนื่องจากความเจริญก้าวหน้าบางด้านในโลกปัจจุบัน ก่อให้เกิดมลภาวะในด้านต่าง ๆ ขึ้น เช่น การใช้ยานพาหนะรถยนต์เพิ่มขึ้น ส่งผลให้เกิดควันพิษ ทำให้เกิดมลพิษทางอากาศการใช้ถุงพลาสติกจำนวนมากขึ้น ซึ่งการทำลายเป็นไปด้วยความยากลำบาก การเผาก็ทำให้อากาศเป็นพิษ ในขณะเดียวกัน ถ้าทิ้งถุงพลาสติกหรือขยะมูลฝอยลงในแม่น้ำลำคลองก็ทำให้เกิดการตื้นเขิน ในที่สุดน้ำจะเสียและเน่าได้ เป็นต้น ด้วยเหตุนี้การเลือกทำเลที่ตั้งโครงการดังกล่าวจะต้องหลีกเลี่ยงมลพิษเหล่านี้

1.3 สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

การเลือกทำเลที่ตั้งโครงการ นอกจากสภาพภูมิอากาศและสภาพภูมิประเทศที่เหมาะสมแล้วจำเป็นต้องพิจารณาถึงบริการสาธารณะต่าง ๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อโครงการ เช่น ถนนหนทาง การประปา โทรศัพท์ เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อความเหมาะสมและสะดวกต่อการเดินทาง การติดต่อและที่สำคัญที่สุด คือ สุขภาพและวัยของผู้เข้ารับบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 อื่น ๆ

ลักษณะและสภาพการอื่น ๆ ที่ควรพิจารณาควบคู่ไปด้วย เพื่อเป็นการเพิ่มความสมบูรณ์แบบให้แก่โครงการมากยิ่งขึ้น ได้แก่ สภาพสังคม เศรษฐกิจ ชุมชนใกล้เคียงสภาพทางกายภาพทั่ว ๆ ไป เพื่อสะดวกแก่การดำเนินงาน การบริหารงาน และการติดต่อกับหน่วยงานอื่น ๆ และสมาชิกของโครงการ

2. มีการคมนาคมที่สะดวก คล่องตัว สามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ห่างไกลจากศูนย์กลาง คือ กรุงเทพมหานคร โดยอยู่ในรัศมีการเดินทางโดยรถยนต์อยู่ในช่วงเวลา 1/2 - 2 ชม. และสามารถมีโอกาสรับผู้ช่วยจากจังหวัดต่าง ๆ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ รวมทั้งภาคเหนือได้ในอนาคตอีกด้วย

จากหลักเกณฑ์ดังกล่าวได้จังหวัดต่าง ๆ ที่สำคัญดังนี้คือ

1. จังหวัดกาญจนบุรี เป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของกรุงเทพฯ อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ 1.28 ก.ม. มีลักษณะภูมิประเทศส่วนมากเป็นเนินเขาสลับกับที่ราบลุ่มมีบรรยากาศและภูมิอากาศที่ดี
2. จังหวัดนนทบุรี เป็นจังหวัดที่อยู่ทางทิศเหนือของกรุงเทพฯ ติดกับแม่น้ำเจ้าพระยา
3. จังหวัดสมุทรปราการ เป็นจังหวัดที่ตั้งอยู่ทางทิศใต้ของกรุงเทพฯ เป็นจังหวัดที่ติดต่อกับภาคตะวันออกเฉียงเหนือชายฝั่งทะเลได้สะดวกและมีหน่วยงานสงเคราะห์คนพิการของรัฐบาลอยู่ในจังหวัดนี้ด้วย

ดังนั้นจึงสรุปได้ว่า จังหวัดที่เหมาะสมในการเลือกที่ตั้งโครงการคือ จังหวัดกาญจนบุรี ซึ่งเป็นจังหวัดที่มีความพร้อมและความสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์การพิจารณามากที่สุด*

การพิจารณาที่ตั้งโครงการ

ที่ตั้งและอาณาเขต

จังหวัดกาญจนบุรีอยู่ห่างจากกรุงเทพฯ ไปทางทิศตะวันตกประมาณ 129 กิโลเมตร ตามเส้นทางนครปฐม - บ้านโป่ง - กาญจนบุรี

มีพื้นที่ทั้งหมด 19,483,148 ตารางกิโลเมตร หรือ 12,176,967 ไร่ ใหญ่เป็นอันดับที่ 3 ของประเทศรองจากนครราชสีมาและเชียงใหม่ โดยมีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียง ดังนี้

ทิศเหนือ	จดจังหวัดตากและจังหวัดอุทัยธานี
ทิศตะวันออก	จดจังหวัดอุทัยธานี สุพรรณบุรี และ นครปฐม
ทิศตะวันตก	จดประเทศเมียนมาร์
ทิศใต้	จดจังหวัดราชบุรี

มีลักษณะภูมิประเทศเป็นเนินเขาสลับกับที่ราบลุ่ม การใช้ที่ดินส่วนใหญ่จะเป็นพื้นที่การเกษตร

การแบ่งเขตการปกครอง

จังหวัดกาญจนบุรี แบ่งการปกครองออกเป็น 11 อำเภอ 2 กิ่งอำเภอ 95 ตำบล 843 หมู่บ้าน มีหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่นประกอบด้วย องค์การบริหารส่วนจังหวัด 1 แห่ง องค์การบริหารส่วนตำบล 47 แห่ง เทศบาลเมือง 1 แห่ง เทศบาลตำบล 1 แห่ง และสุขาภิบาล 25 แห่ง

ประชากร

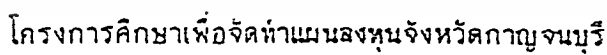
ปี 2538 มีประชากรรวม	748,915	คน
- ชาย	379,791	คน
- หญิง	369,124	คน

ความหนาแน่นของประชากร ประมาณ 38คน/ตารางกิโลเมตร (ที่มา : กองปกครองท้องที่ กรมการปกครอง ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2538)

ลักษณะภูมิอากาศ

ลักษณะภูมิอากาศของจังหวัดกาญจนบุรีแบ่งออกเป็น 3 ฤดูกาล คือ

ฤดูร้อน	ประมาณกลางเดือนกุมภาพันธ์ถึงกลางเดือนพฤษภาคม ในระยะนี้เป็นช่วงของลมฝ่ายใต้พัดมาปกคลุม ทำให้มีอากาศร้อนอบอ้าวทั่วไป โดยมีอากาศร้อนจัดอยู่ในเดือนเมษายน
ฤดูฝน	เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคมจนถึงเดือนพฤศจิกายนในระยะนี้ เป็นช่วงที่ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดปกคลุมทำให้มีฝนตกชุกโดยฝนตกชุกที่สุดในเดือนกันยายน
ฤดูหนาว	ประมาณเดือนพฤศจิกายน ถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ โดยในช่วงนี้ความกดอากาศสูงจากประเทศจีน และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัด



๑. ๒. ๓. ๔. ๕. ๖. ๗. ๘. ๙. ๑๐. ๑๑. ๑๒. ๑๓. ๑๔. ๑๕. ๑๖. ๑๗. ๑๘. ๑๙. ๒๐. ๒๑. ๒๒. ๒๓. ๒๔. ๒๕. ๒๖. ๒๗. ๒๘. ๒๙. ๓๐. ๓๑. ๓๒. ๓๓. ๓๔. ๓๕. ๓๖. ๓๗. ๓๘. ๓๙. ๔๐. ๔๑. ๔๒. ๔๓. ๔๔. ๔๕. ๔๖. ๔๗. ๔๘. ๔๙. ๕๐. ๕๑. ๕๒. ๕๓. ๕๔. ๕๕. ๕๖. ๕๗. ๕๘. ๕๙. ๖๐. ๖๑. ๖๒. ๖๓. ๖๔. ๖๕. ๖๖. ๖๗. ๖๘. ๖๙. ๗๐. ๗๑. ๗๒. ๗๓. ๗๔. ๗๕. ๗๖. ๗๗. ๗๘. ๗๙. ๘๐. ๘๑. ๘๒. ๘๓. ๘๔. ๘๕. ๘๖. ๘๗. ๘๘. ๘๙. ๙๐. ๙๑. ๙๒. ๙๓. ๙๔. ๙๕. ๙๖. ๙๗. ๙๘. ๙๙. ๑๐๐.

0 5 10 15 กิโลเมตร

ปกคลุม ทำให้อากาศหนาวเย็นและความแห้งแล้งแผ่ปกคลุมจังหวัด
กาญจนบุรี

ปริมาณน้ำฝนรวมตลอดปี เฉลี่ยประมาณ 1,051.8 มิลลิเมตร อุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ย 22.8 องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย 33.7 องศาเซลเซียส

โครงสร้างพื้นฐาน

1. การคมนาคม มีเส้นทางคมนาคมติดต่อกับจังหวัดต่าง ๆ โดยทางรถยนต์ และรถไฟ ดังนี้

1.1 เส้นทางรถยนต์ ที่สำคัญคือ

- ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 323 แยกจากทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 4 บริเวณบ้านโป่ง (จังหวัดราชบุรี) ผ่านอำเภอท่ามะกา อำเภอท่าม่วง อำเภอเมืองกาญจนบุรี อำเภอไทรโยค อำเภอทองผาภูมิ อำเภอสองแควบุรี ถึงด่านพระเจดีย์สามองค์
- ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 324 เป็นเส้นทางเชื่อมระหว่างจังหวัดกาญจนบุรี ผ่านทางอำเภอพนมทวนและจังหวัดสุพรรณบุรี
- ทางหลวงจังหวัดหมายเลข 3199 เป็นเส้นทางจากอำเภอเมืองไปยังเขื่อนศรีนครินทร์ อำเภอศรีสวัสดิ์
- ทางหลวงจังหวัดหมายเลข 3086 เป็นเส้นทางจากอำเภอเมือง และอำเภอบ่อพลอยต่อไปยังอำเภอด่านช้าง จังหวัดสุพรรณบุรี

การเดินทาง

- รถยนต์โดยสารประจำทางปรับอากาศ ชั้น 1 ออกทุก 15 นาที กรุงเทพฯ - กาญจนบุรี ตั้งแต่เวลา 05.30 - 18.00 น. (ทุกวัน) กาญจนบุรี - กรุงเทพฯ ตั้งแต่เวลา 05.30 - 18.00 น. (วันจันทร์ - พุธสัปดาห์) และตั้งแต่เวลา 05.30 - 19.00 น. (ศุกร์ - อาทิตย์)
- รถยนต์โดยสารประจำทางปรับอากาศชั้น 2 ออกทุก 20 นาที (ทุกวัน)

กรุงเทพฯ - กาญจนบุรี	ตั้งแต่เวลา 04.00 - 19.00 น.
กาญจนบุรี - กรุงเทพฯ	ตั้งแต่เวลา 05.00 - 19.00 น.
- รถยนต์โดยสาร (บขส.)

กรุงเทพฯ - กาญจนบุรี	ออกทุก 15 นาที (ทุกวัน)
กาญจนบุรี - กรุงเทพฯ	ตั้งแต่เวลา 04.30 - 20.00 น.
กาญจนบุรี - กรุงเทพฯ	ตั้งแต่เวลา 03.30 - 18.30 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 เส้นทางรถไฟ ใช้ติดต่อกับกรุงเทพฯ คือเส้นทางสถานีธนบุรี - สถานีน้ำตก
อำเภอไทรโยค มีการเดินทางรถ ดังนี้

วันจันทร์ - ศุกร์ วันละ 2 เที่ยว

มา **เที่ยวแรก** ออกจากสถานีธนบุรีเวลา 07.50 น. ถึงสถานีกาญจนบุรีเวลา
10.55 น. ถึงสถานีน้ำตกเวลา 13.00 น.

เที่ยวที่ 2 ออกจากสถานีธนบุรีเวลา 13.45 น. ถึงสถานีกาญจนบุรีเวลา
16.26 น. ถึงสถานีน้ำตกเวลา 18.40 น.

กลับ **เที่ยวแรก** ออกจากสถานีน้ำตกเวลา 05.25 น. ถึงสถานีกาญจนบุรีเวลา
07.30 น. ถึงสถานีธนบุรีเวลา 10.10 น.

เที่ยวที่ 2 ออกจากสถานีน้ำตกเวลา 13.15 น. ถึงสถานีกาญจนบุรีเวลา
15.20 น. ถึงสถานีธนบุรีเวลา 18.10 น.

วันเสาร์ - อาทิตย์ เพิ่มอีก 1 เที่ยว

ออกจากสถานีหัวลำโพงเวลา 06.30 น. ถึงสถานีกาญจนบุรีเวลา 09.28 น.

ถึงสถานีน้ำตกเวลา 11.40 น. เที่ยวกลับออกจากสถานีน้ำตกเวลา 11.40
น. ถึงสถานีกาญจนบุรี เวลา 16.20 น. ถึงสถานีหัวลำโพงเวลา 18.45 น.

2. ไฟฟ้า จังหวัดกาญจนบุรีเป็นแหล่งผลิตไฟฟ้าโดยใช้พลังน้ำของกรไฟฟ้าฝ่ายผลิต
แห่งประเทศไทย จำนวน 3 แห่ง คือ

- เขื่อนศรีนครินทร์ ตั้งอยู่บนแม่น้ำแควใหญ่ที่บ้านเจ้าเพชร ตำบลท่ากระดาน อำเภอ
ศรีสวัสดิ์ ผลิตกระแสไฟฟ้าได้ 720,000 กิโลวัตต์
- เขื่อนเขาแหลม ตั้งอยู่บริเวณบ้านท่าขนุนเหนือ อำเภอทองผาภูมิ ผลิตกระแสไฟฟ้า
ได้ 300,000 กิโลวัตต์
- เขื่อนท่าทุ่งนา ตั้งอยู่บริเวณบ้านท่าทุ่งนา อำเภอกาญจนบุรี ผลิตกระแสไฟฟ้าได้
36,000 กิโลวัตต์

ปัจจุบัน หมู่บ้านในจังหวัดที่มีไฟฟ้าใช้แล้วมีจำนวน 790 หมู่บ้าน คิดเป็นร้อยละ 95.07 ยัง
ไม่มีไฟฟ้าใช้จำนวน 41 หมู่บ้าน คิดเป็นร้อยละ 4.93 เนื่องจากหมู่บ้านดังกล่าวอยู่ในเขตพื้นที่หวง
ห้ามเพื่อใช้ในราชการทหารตามพระราชกฤษฎีกา พ.ศ. 2481 หรืออยู่ในเขตอุทยานแห่งชาติ ทำให้
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกาญจนบุรี ไม่สามารถเข้าดำเนินการปักเสาพาดสายไฟฟ้าได้

8. ประปา การประปาส่วนภูมิภาคจังหวัดกาญจนบุรี ให้บริการในเขตเทศบาลเมือง ฯ โดยใช้แหล่งน้ำดิบจากแม่น้ำแควใหญ่ มีกำลังผลิต 640 ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง นอกจากนี้ยังมีประปาของเทศบาล สุขาภิบาล และประปาเอกชน สำหรับในพื้นที่ชนบทมีระบบประปาหมู่บ้านแล้วจำนวน 122 หมู่บ้าน

4. การโทรคมนาคมและการสื่อสาร

4.1 ไปรษณีย์โทรเลข มีที่ทำการไปรษณีย์ฯ ทุกอำเภอรวม 16 แห่ง และที่ทำการไปรษณีย์อนุญาตเอกชน จำนวน 26 แห่ง

4.2 โทรศัพท์ มีชุมสายโทรศัพท์ 15 ชุมสาย จำนวน 13,312 เลขหมาย มีคู่สายโทรศัพท์ 17,900 คู่สาย นอกจากนี้องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย มีแผนการเปิดบริการโทรศัพท์ในเขตโทรศัพท์ในปี 2539 อีก จำนวน 6,656 เลขหมาย

โครงสร้างทางสังคม

1. การศึกษา

- การศึกษาในระบบโรงเรียน มีโรงเรียนรวมทั้งหมด 544 แห่ง นักเรียน/นักศึกษา 142,675 คน ครู - อาจารย์ 7,383 คน สัดส่วนนักเรียน : ครู เท่ากับ 19 : 1
- การศึกษานอกระบบโรงเรียน แบ่งเป็นสายสามัญสายอาชีพ มีนักเรียน นักศึกษารวม 33,390 คน ครู - อาจารย์ 640 คน

2. การศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่ร้อยละ 90 นับถือศาสนาพุทธ มีสถาบันศาสนาต่าง ๆ ดังนี้

- วัดพุทธ 427 วัด
- สำนักสงฆ์ 140 สำนัก
- ที่พักสงฆ์ 104 สำนัก
- มัสยิด 3 แห่ง
- โบสถ์คริสต์ 8 แห่ง

3. การสาธารณสุข

3.1 งานบริการด้านสาธารณสุข

- โรงพยาบาล 14 แห่ง
- โรงพยาบาลเอกชน 4 แห่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สาธารณสุขชุมชนประจำจังหวัด 1 แห่ง
- สถานีอนามัย 134 แห่ง
- หน่วยมาเลเรีย หน่วยโรคเท้าช้าง หน่วยกามโรค อย่างละ 1 แห่ง

3.2 บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข

- แพทย์	119 คน
- ทันตแพทย์	28 คน
- เภสัชกร	33 คน
- พยาบาลวิชาชีพ	363 คน
- พนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์	37 คน
- เทคนิคการแพทย์	10 คน
- พยาบาลเทคนิค	242 คน
- พนักงานสาธารณสุขชุมชน	31 คน
- เจ้าหน้าที่พยาบาล	52 คน
- นักกายภาพบำบัด	4 คน
- นักโภชนาการ	5 คน

นอกจากนี้ยังมีบุคลากรที่เป็นอาสาสมัครช่วยงานด้านสาธารณสุขประจำในตำบล หมู่บ้านต่าง ๆ อีกจำนวนมาก

3.3 ดัชนีคุณภาพชีวิตของประชากรอยู่ในระดับกลางคิดเป็นอันดับที่ 56 ของประเทศ

เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

โครงสร้างทางเศรษฐกิจ

จากการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พบว่า จังหวัดกาญจนบุรีมีผลิตภัณฑ์มวลรวมในปี พ.ศ. 2536 เท่ากับ 31,126.923 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 25.41 ของมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมของภาคตะวันตก เป็นจังหวัดที่มีมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมสูงเป็นอันดับที่ 1 ของภาคตะวันตก และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นทุกปี นอกจากนี้จะมีมูลค่าผลิตภัณฑ์มวลรวมสูงที่สุดแล้ว จังหวัดกาญจนบุรียังมีรายได้ต่อหัวประชากร จำนวน 43,903 บาท ซึ่งสูงที่สุดในภาคตะวันตก และเป็นอันดับที่ 15 ของประเทศ จึงนับว่าจังหวัดกาญจนบุรีเป็นจังหวัดที่มีศักยภาพในการพัฒนาสูงมากของภาคตะวันตก

การท่องเที่ยว

กาญจนบุรี เป็นจังหวัดหนึ่งที่มีศักยภาพในการพัฒนาด้านการท่องเที่ยวอยู่ในระดับสูง เนื่องจากอุดมสมบูรณ์ไปด้วยแหล่งท่องเที่ยวทั้งทางธรรมชาติอันได้แก่ ภูเขา ป่า น้ำตก ถ้ำ และ แหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับสงครามโลกครั้งที่ 2 คือ สะพานข้ามแม่น้ำแคว สุสานทหารสัมพันธมิตร และทางรถไฟสายมรณะ ทำให้กาญจนบุรีมีชื่อเสียงปรากฏทั่วโลก ระดับความนิยมของนักท่องเที่ยวต่างประเทศต่อการเดินทางมาท่องเที่ยวจังหวัดกาญจนบุรี นับว่าสูงที่สุดในบรรดาจังหวัดอื่น ๆ ทางภาคตะวันตกของประเทศไทย นอกจากนี้ความได้เปรียบในด้านระยะทางซึ่งไม่ไกลจากกรุงเทพฯ ตลอดจนความพร้อมทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน และสิ่งอำนวยความสะดวกในการท่องเที่ยว ทำให้จังหวัดกาญจนบุรีมีความน่าสนใจ และมีโอกาสในการพัฒนาสู่ด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว

จากสถิติในปี พ.ศ. 2538 ช่วงระหว่าง เดือนมกราคม - กันยายน มีผู้มาเยี่ยมเยือน จังหวัดกาญจนบุรีรวมทั้งสิ้น 3,779,108 คน เป็นนักท่องเที่ยว (Tourist) จำนวน 1,365,211 คน นักทัศนาจร (Excursionist) จำนวน 2,413,897 คน โดยเป็นชาวไทย 2,059,228 คน คิดเป็นร้อยละ 85.31 เป็นชาวต่างประเทศ 354,669 คน คิดเป็นร้อยละ 14.69 ซึ่งยังเป็นสัดส่วนที่ค่อนข้างน้อย แต่เมื่อพิจารณาถึงการเติบโตแล้วจะพบว่าตลาดการท่องเที่ยวในส่วนของชาวต่างประเทศมีการเติบโตในอัตราสูง และมีจำนวนเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ เมื่อเปรียบเทียบกับสถิติของปี พ.ศ. 2537 ซึ่งมีผู้มาเยี่ยมเยือนที่เป็นชาวต่างประเทศ จำนวน 169,453 คน การเพิ่มของนักท่องเที่ยวดังกล่าว คาดว่าเกิดจากความสนใจของนักท่องเที่ยวจากตลาดยุโรป ซึ่งเป็นตลาดการท่องเที่ยวที่สำคัญได้เริ่มหันมาแสวงหาแหล่งท่องเที่ยวใหม่ ๆ ที่ปราศจากมลภาวะ การที่จังหวัดกาญจนบุรีมีแหล่งท่องเที่ยวที่มีความหลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่สมบูรณ์และเป็นธรรมชาติอยู่มาจกจึงคาดว่าในอนาคตจังหวัดกาญจนบุรีน่าจะมีส่วนแบ่งการตลาดของนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศสูงขึ้น ขณะเดียวกันความนิยมในการแสวงหาแหล่งท่องเที่ยวที่ปราศจากมลภาวะที่เพิ่มขึ้นในหมู่คนไทยเช่นกันก็จะมีส่วนทำให้จังหวัดกาญจนบุรี เป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาการท่องเที่ยวประเภทอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม (Eco - tourism) ที่สูงขึ้นทั้งตลาดภายใน และภายนอกประเทศ

ศักยภาพในการพัฒนา

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

โดยลักษณะที่ตั้งของพื้นที่ จังหวัดกาญจนบุรีมีข้อได้เปรียบในการพัฒนา เนื่องจากเป็นจังหวัดที่ห่างจากกรุงเทพมหานคร ตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 323 เพียง 129 กิโลเมตร มีรถไฟจากสถานีธนบุรี - สถานีน้ำตกวันละ 3 เที่ยว สามารถขนส่งสินค้าประเภทอุตสาหกรรมหนักได้ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อย่างเพียงพอ ในด้านสาธารณูปโภค จังหวัดมีแผนพัฒนาสาธารณูปโภคที่จะสามารถรองรับความเจริญเติบโตในอนาคต ไม่ว่าจะเป็นในเรื่องไฟฟ้าซึ่งเป็นศูนย์กลางทางด้านพลังงาน เป็นแหล่งผลิตพลังงานไฟฟ้าที่สำคัญของภูมิภาคและของประเทศ มีระบบการประปา ที่ครอบคลุมในทุกพื้นที่ และชุมชน การโทรคมนาคมและการสื่อสารสามารถติดต่อได้โดยสะดวกและทั่วถึง มีสถานีเครือข่ายติดต่อทั้งในระบบ 800 และ 900

ด้านการคมนาคม มีโครงข่ายถนนที่ติดต่อกับ กรุงเทพมหานคร และจังหวัดใกล้เคียงได้สะดวก โดยเฉพาะในพื้นที่ตอนล่างของจังหวัด ส่วนพื้นที่ตอนบนซึ่งเต็มไปด้วยป่าเขาและพื้นที่ชนบท แม้ว่าในปัจจุบันสภาพถนนยังไม่ดี แต่จังหวัดก็ได้กำหนดการพัฒนาไว้ในแผนพัฒนาจังหวัดตามระดับของความเร่งด่วนแล้ว

2. ด้านเศรษฐกิจ

จังหวัดกาญจนบุรี เป็นศูนย์กลางอุตสาหกรรมแปรรูปผลผลิตการเกษตรที่สำคัญของภาคตะวันตก และจากการที่มีอาณาเขตพื้นที่ติดต่อกับประเทศเมียนมาร์ ยาวถึงประมาณ 347 กิโลเมตร ส่งผลให้เกิดการค้าชายแดนขึ้นในบริเวณพื้นที่รอยต่อ 4 จุด คือ

1. บริเวณหินกอง (อิต่อง) ตำบลปิล็อก อำเภอทองผาภูมิ
2. บริเวณบ้านพระเจดีย์สามองค์ อำเภอสังขละบุรี
3. บริเวณบ้านบ้องตี้ อำเภอไทรโยค
4. บริเวณบ้านตะเคียนงาม ตำบลบ้านเก่า อำเภอเมืองฯ

ในอนาคต หากมีการเปิดจุดผ่านแดนถาวรแล้ว จะเป็นแรงจูงใจที่สำคัญในการเจริญเติบโตของภาคเศรษฐกิจได้เป็นอย่างดี

นอกจากนั้น จังหวัดยังมีทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ อันได้แก่ ป่าไม้ แร่ธาตุ รวมตลอดจนแหล่งท่องเที่ยวตามธรรมชาติ ได้แก่ น้ำตก ภูเขา สิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้น ได้แก่ เชื้อนต่าง ๆ และร่องรอยจากประวัติศาสตร์ เช่น สะพานข้ามแม่น้ำแคว ทางรถไฟสายมรณะ โบราณสถาน เป็นต้น สิ่งเหล่านี้ล้วนแล้วแต่เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อเศรษฐกิจของจังหวัดเป็นอย่างมาก

3. ด้านสังคม

จังหวัดกาญจนบุรีมีความพร้อมทางด้านสังคม สามารถรองรับนักลงทุนที่จะเข้ามาลงทุนในพื้นที่ได้อย่างดี และครอบคลุมเกือบทุกสาขากล่าวคือ มีสถาบันการศึกษาในระดับอุดมศึกษา ได้แก่ สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี วิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยเกษตรกรรม มีสถาน

บริการทางด้านสาธารณสุขครอบคลุมในทุกพื้นที่ตำบล และในช่วงปี พ.ศ. 2540 - 2541 จะมีการก่อตั้งมหาวิทยาลัยมหิดล ณ กาญจนบุรี ขึ้นในพื้นที่อำเภอไทรโยค จังหวัดกาญจนบุรีด้วย

3.6 การวิเคราะห์ ZONE ของที่ตั้งโครงการ

การเลือก ZONE ของที่ตั้งเนื่องมาจากสภาพพื้นที่ในแต่ละส่วนของจังหวัดกาญจนบุรีมีคุณสมบัติทางกายภาพแตกต่างกัน ดังนั้นจึงมีการเลือกบริเวณต่าง ๆ ของจังหวัดให้เหมาะสมกับโครงการ แล้วจึงเลือกพื้นที่ตั้งโครงการที่แท้จริงอีกครั้งจาก ZONE ที่ได้เลือกไว้

การเลือก ZONE ของจังหวัดกาญจนบุรี มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ลักษณะภูมิประเทศ (TOPOGRAPHY) โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของลักษณะและขนาดที่เหมาะสมรวมถึงความลาดเอียงของพื้นที่ คุณภาพและลักษณะดิน นอกจากนี้ยังรวมถึงความพร้อมของการที่จะสามารถปรับปรุงและดำเนินการได้ โดยการเป็นที่โล่งว่างและไม่ต้องการรื้อถอนหรือทำลายธรรมชาติมากนัก อันจะเพิ่มภาระในการลงทุนเพื่อพัฒนาที่ดินสูงขึ้น
2. ลักษณะการนำสายตา เป็นการพิจารณาในด้านมุมมองและทัศนียภาพ ว่ามีมุมมองและทัศนียภาพที่งดงามดึงดูดใจ เหมาะสมกับโครงการหรือไม่ และสามารถเห็นที่ตั้งโครงการโดยชัดเจน ไม่มีอาคารหรือธรรมชาติมาบังที่ตั้งโครงการ
3. สภาพแวดล้อม (ENVIRONMENT) โดยพิจารณาจากสภาพการใช้ที่ดินข้างเคียงและการอยู่ใกล้แหล่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการต่าง ๆ ความสัมพันธ์กับแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ ใกล้เคียง สามารถไป - กลับได้สะดวก
4. โครงสร้างพื้นฐาน (INFRASTRUCTURE) โดยพิจารณาถึงความพร้อมของแหล่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการของที่ตั้ง ว่ามีความพร้อมเหมาะสมหรือไม่ ทั้งสภาพและขนาดของถนน ไฟฟ้า ประปา
5. การครองสิทธิ์ หรือกรรมสิทธิ์ที่ดิน โดยพิจารณาว่าพื้นที่ตั้งนั้นเป็นของเอกชนหรือรัฐบาล ซึ่งจะมีผลเกี่ยวมาสู่ความเป็นไปได้ในการลงทุนที่ดิน
6. การใช้ที่ดิน (ZONING ORDINANCE) โดยพิจารณาจากตัวกฎหมาย เทศบัญญัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่

จากลักษณะดังกล่าวข้างต้นการพิจารณาความพร้อมที่ดิน จึงพิจารณาตามหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ลักษณะภูมิประเทศ (TOPOGRAPHY)

1.1 การเข้าถึง

1.2 ลักษณะพื้นที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 ความลาดเอียงของพื้นที่

2. ทักษะภาพ

2.1 ทักษะภาพ

2.2 ส่วนส่งเสริมกิจกรรม

3. สภาพแวดล้อม (ENVIRONMENT)

3.1 ใกล้แหล่งสาธารณูปการ

3.2 สัมพันธ์กับแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ

4. โครงสร้างพื้นฐาน (INFRASTRUCTURE)

4.1 ถนน

4.2 ประปา

4.3 ไฟฟ้า

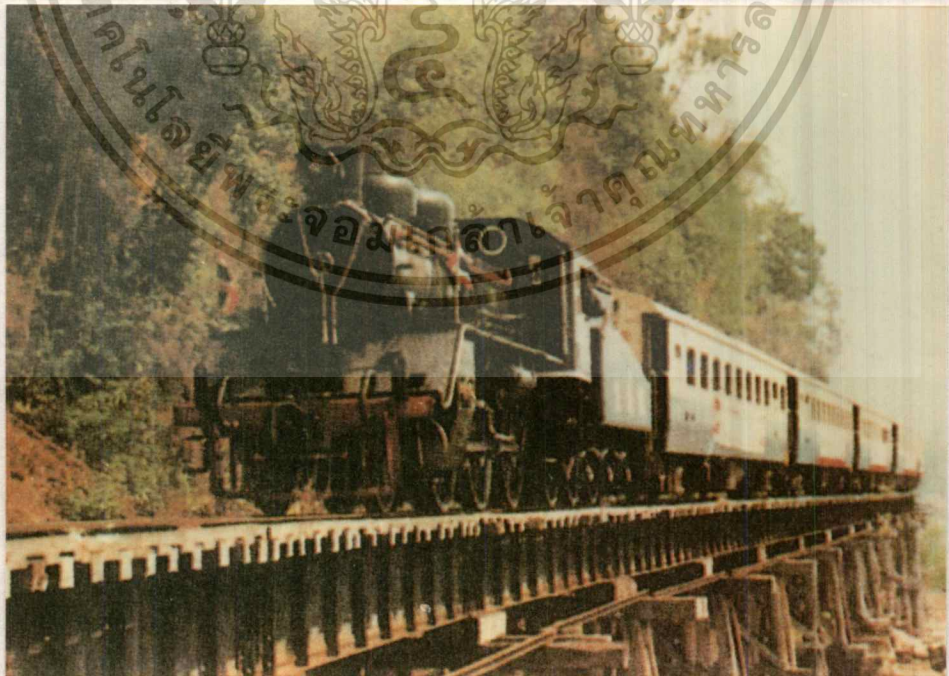
5. การครองสิทธิ์ (OWNERSHIP)

6. การใช้ที่ดิน (ZONNING ORDINANCE)

จากการพิจารณาข้างต้น โดยการให้คะแนนลักษณะความพร้อมมี 3 ระดับ

สำหรับความสัมพันธ์ของหลักเกณฑ์ที่นำมาพิจารณา กำหนดให้มีความสำคัญมาก

น้อยต่างกัน 4 ระดับ



ผลจกรดไฟสายมรณะ สถานทที่ทองเทีศวทางประวติศาสตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเลือก ZONE เพื่อเลือก SITE

ตาราง 3.8 การพิจารณาเลือกทำเลที่ตั้งโครงการ

			A		B		C	
CREDIT			POINT SCORE		POINT SCORE		POINT SCORE	
VIEW	TOPOGRAPHY - การเข้าถึง	3	3	9	1	3	2	6
	- ลักษณะพื้นที่	3	1	3	2	6	3	9
	- ความลาดเอียง	3	1	3	2	6	2	6
	ของพื้นที่							
	- ที่เปิดโล่ง	2	3	6	3	6	3	6
	ไม่ต้องรื้อถอน							
	- ทิศนัยภาพ มุมมอง	4	1	4	3	12	2	8
	- การนำสายตาสู่	1	1	1	3	3	2	2
	พื้นที่							
	ENVIRONMENT- การใช้ที่ดิน	3	2	6	2	6	3	9
	ข้างเคียง							
	- ใกล้แหล่ง	4	1	4	2	8	3	12
	สาธารณูปโภค							
	- ความสัมพันธ์กับ	2	2	4	3	6	2	4
	แหล่งท่องเที่ยว							
	- การสัมพันธ์กับ	4	1	4	2	8	3	12
	แหล่งทรัพยากร							
	ธรรมชาติ							
	INFRASTRUCTURE - ถนน	2	3	6	1	2	2	4
	- ไฟฟ้า	2	1	3	1	3	3	6
	- ประปา	2	1	3	1	3	3	6

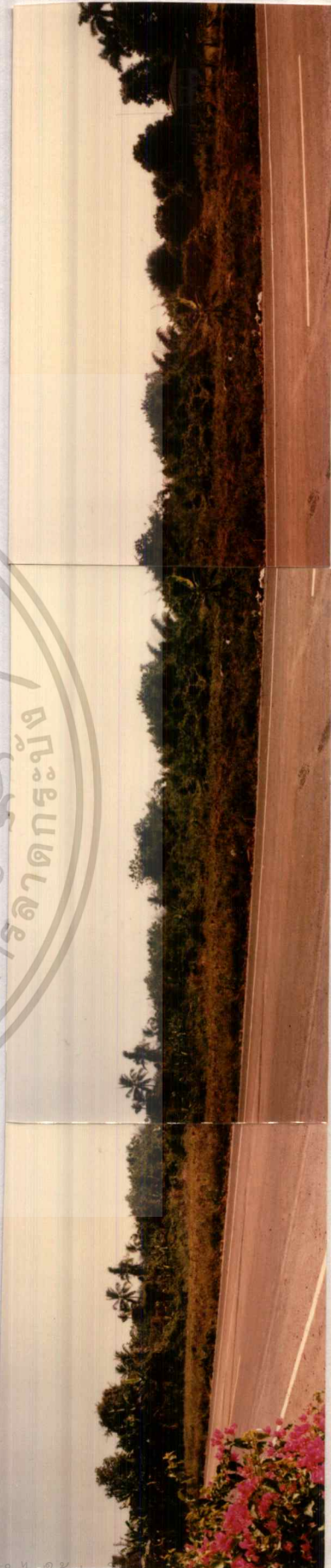
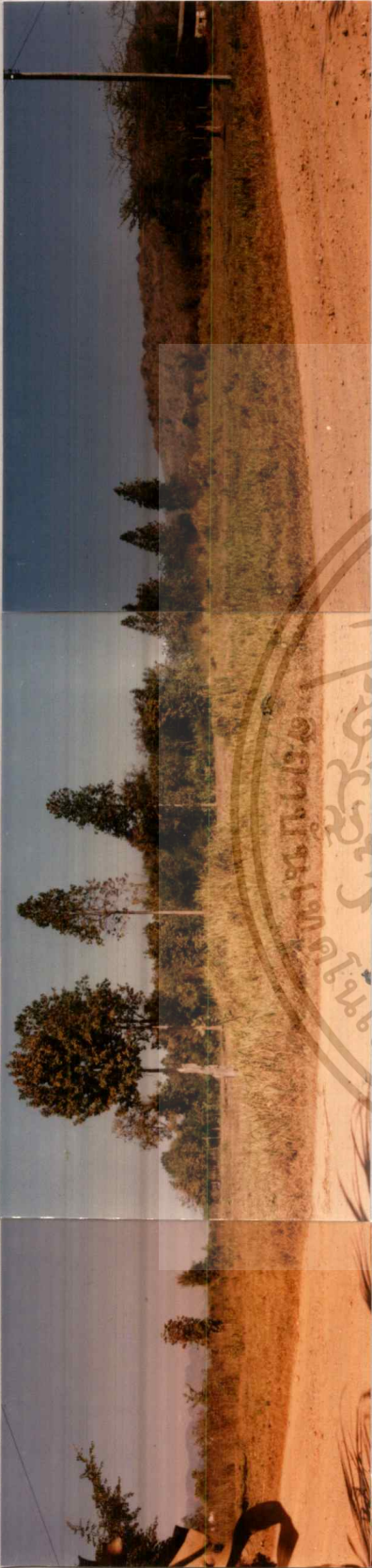
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CREDIT			A		B		C	
			POINT	SCORE	POINT	SCORE	POINT	SCORE
ZONNING	- กฎหมายเทศบัญญัติ	2	2	4	3	6	2	4
	- ความสะดวกในอนาคต	2	3	6	2	4	2	4
OWNERSHIP	- การครอบครองกรรมสิทธิ์	1	3	3	2	2	2	2
TOTAL			100		84		69	

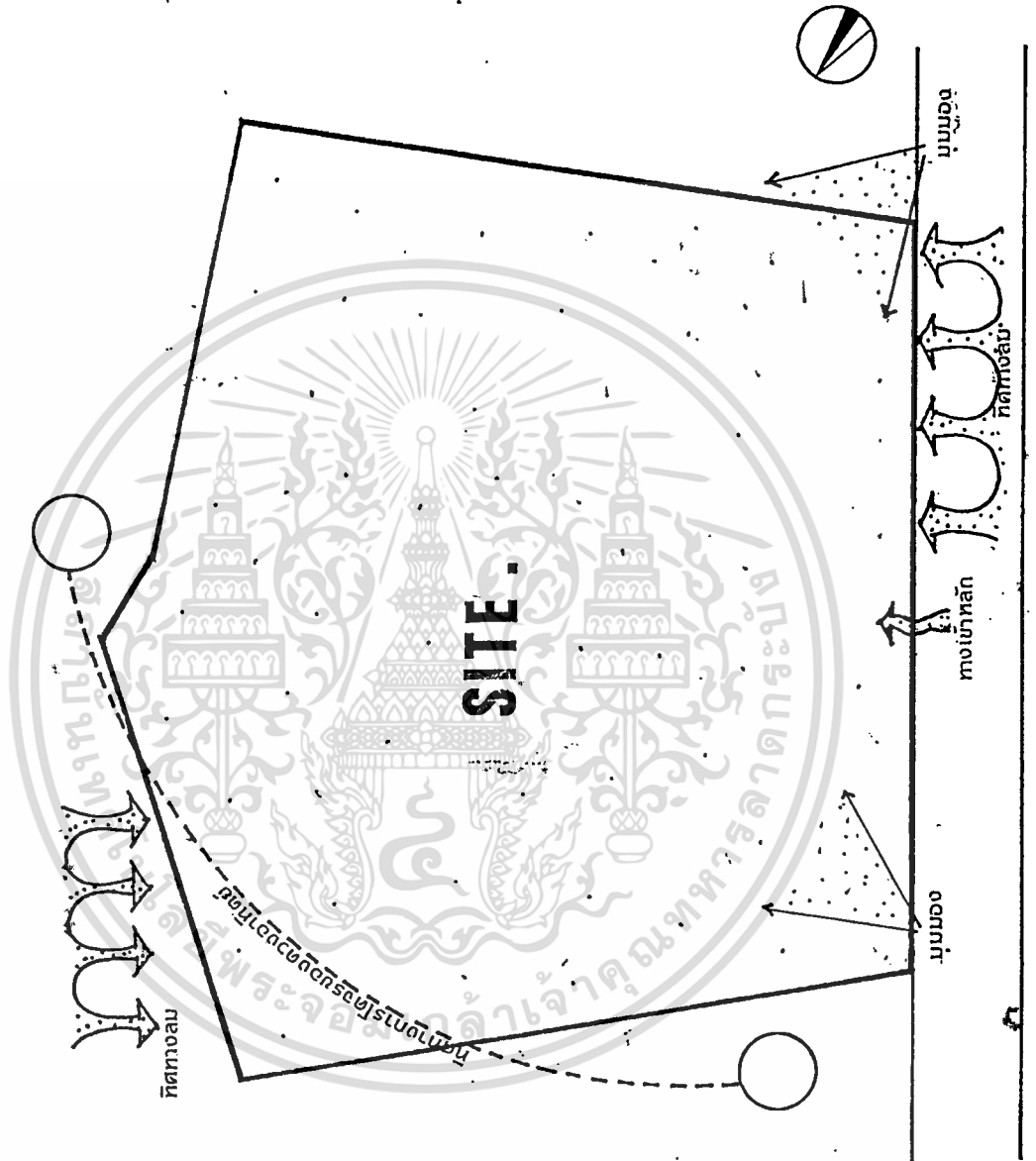
จากตารางเปรียบเทียบทำเลที่ตั้งของโครงการ เห็นได้ว่า พื้นที่ใน ZONE C มีความเหมาะสมกับโครงการมากที่สุด รองลงมา คือ ZONE B และ ZONE A ตามลำดับ

ข้อดี	ข้อเสีย
ZONE A บริเวณบ้านอ้ายหิต - สภาพการปรับปรุงที่ดินน้อย - ใกล้สถานที่ท่องเที่ยว	- ถนนหน้า SITE ยังเป็นถนนดินมีฝุ่นมาก - การเข้าถึง SITE ลึกพอสมควร
ZONE B บริเวณบ้านลุ่มสุม - การคมนาคมสะดวกอยู่ใกล้จุดเชื่อมต่อของเส้นทางหลวงหลายสายเช่นเดียวกับ ZONE A - สภาพภายใน SITE มีบรรยากาศดีมาก	- อยู่ใกล้ถนนสายหลัก อาจทำให้เกิดการรบกวนได้
ZONE C บริเวณบ้านลุ่มสุม - การคมนาคมสะดวกอยู่ใกล้จุดเชื่อมต่อของเส้นทางหลวง - สภาพการปรับปรุงที่ดินน้อย - ใกล้ตัวอำเภอ - สภาพแวดล้อมโดยรอบดีติดแม่น้ำ	- บริเวณ SITE มีการใช้เป็นที่อยู่อาศัย - ถนนหน้า SITE เป็นถนนสายย่อยซึ่งลาดยางและเชื่อมต่อกับถนนหลวงลึกพอสมควร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



วิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

แนวความคิดในการวางผังอาคารและการออกแบบอาคาร

4.1 แนวความคิดในการออกแบบและการจัดกลุ่มอาคาร

เนื่องจากสมาชิกที่เข้ารับบริการจากโครงการ จะต้องใช้เวลาในโครงการอย่างน้อย 1 สัปดาห์ จึงจะได้ผลในการเสริมสร้างสุขภาพ ดังนั้นในการวางผังอาคาร จึงต้องคำนึงถึงส่วนสำคัญ 2 ส่วน

1. ส่วนที่พักสมาชิก การกำหนดและการวางตำแหน่งจะต้องมีอากาศถ่ายเทได้สะดวก แสงสามารถส่องผ่านได้ และอากาศสามารถถ่ายเทได้อย่างสะดวก สามารถมองเห็นทัศนียภาพได้อย่างชัดเจน และมีความเป็นส่วนตัวสูง

2. ส่วน GENERAL FACILITIES เป็นบริเวณที่จะต้องใช้พื้นที่จำนวนมาก และต้องมีการเชื่อมต่อกับบริเวณอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะพื้นที่ที่สมาชิกส่วนใหญ่ใช้ร่วมกันในเวลากลางวัน ได้แก่ บริเวณ LOBBY LOUNGE ส่วนบริเวณ RESTAURANT ควรอยู่ในบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทสะดวก สามารถเห็นทัศนียภาพอันสวยงามได้ ซึ่งอาจจะใช้เป็น APPROACH ของโครงการ เพื่อแสดงถึงบรรยากาศและลักษณะของโครงการ ทำให้เกิด First Impression แก่ผู้พบเห็น และอยากจะเข้าเป็นสมาชิกของโครงการ

จากลักษณะโครงการ ซึ่งสมาชิกเป็นผู้ป่วยพักฟื้น ดังนั้นในการวางผังบริเวณและการออกแบบอาคารจึงต้องให้ความสำคัญให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความเหมาะสมกับสภาพของสมาชิก และความสะดวกในการใช้บริการมากที่สุด ดังนั้นในการจัดวางอาคารทั้งหมด จึงทำให้มีการเปลี่ยนระดับของอาคารต่าง ๆ ในโครงการน้อยที่สุด ลักษณะอาคารจะออกแบบให้มีลักษณะของบ้านเพื่อก่อให้เกิดความอบอุ่นในการเข้าใช้บริการ ในการวางอาคารที่พักสมาชิกจะวางในรูปแบบสี่เหลี่ยม เป็น SINGLE CORRIDOR มี COURT ตรงกลาง เพื่อความอบอุ่นเป็นกันเอง และมีความ PRIVACY สูง ส่วนอาคารส่วน GENERAL FACILITIES นั้นจะวางในตำแหน่งศูนย์กลางของโครงการเพื่อให้สมาชิกทุกคนได้เข้ามาใช้ร่วมกันได้โดยตรง และสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย ส่วน RESTAURANT จะจัดให้เห็นวิวทัศนียภาพได้ชัดเจน และอยู่ในตำแหน่งศูนย์กลางเช่นกัน

4.2 การออกแบบด้านสถาปัตยกรรม

เมื่อพิจารณาถึงลักษณะของโครงการ ศูนย์ธรรมชาติบำบัดนี้ ซึ่งต้องการให้สมาชิกได้มาพักผ่อน สัมผัสกับธรรมชาติมากที่สุด และก่อให้เกิดความรู้สึกอันอบอุ่นเมื่อเข้ามาอยู่ในโครงการ รูปแบบสถาปัตยกรรมจึงมีรูปลักษณะคล้ายบ้านที่ล้อมรอบไปด้วยธรรมชาติ และกลมกลืนไปกับสิ่งแวดล้อมของธรรมชาติเป็นสำคัญ ทั้งนี้ยังมีการจัดส่วนที่ใช้ร่วมกันเป็น COURT และมีระเบียบซึ่งก่อให้เกิดความร่มรื่นในการพักผ่อน

- อาคารทุกส่วนใช้หลังคาคลุมให้มากที่สุด เพื่อก่อให้เกิดความอบอุ่น เป็นกันเองคล้ายบ้าน
- ใช้สัดส่วน DOMESTIC SCALE ในการออกแบบเพื่อให้กลมกลืนกับบรรยากาศธรรมชาติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งส่วนที่พักสมาชิก
- อาคารทุกส่วน มีเอกลักษณ์ของตัวเอง และมีความเป็นส่วนตัว มีระเบียบยื่นเข้าไปสู่ธรรมชาติ เพื่อก่อให้เกิดการสัมผัสกับอากาศและบรรยากาศของความเป็นธรรมชาติ ทั้งภายนอกและภายในที่สอดคล้องกันอย่างชัดเจน
- การเลือกใช้วัสดุจะเลือกใช้วัสดุพื้นดิน และคงสภาพวัสดุไว้เพื่อให้เกิดความกลมกลืนกับธรรมชาติให้มากที่สุด

4.2.1 การออกแบบห้องพัก และอาคารที่พัก

การพิจารณาลักษณะของห้องพัก

จากลักษณะของห้องพัก ซึ่งได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานที่พักอากาศทั่วไปในลักษณะ HOTEL VILLAGE ดังกล่าวนั้น มีการจัดวางตำแหน่งอาคารส่วนห้องพัก ดังนี้

1. วาง HOTEL VILLAGE แยกออกเป็น 2 ส่วน ชาย-ขวา โดยมีส่วน GENERAL FACILITIES อยู่ตรงกลางทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการให้บริการ
2. แม้ว่าส่วนที่พักจะต่อเนื่องกับส่วน GENERAL FACILITIES และส่วน RECREATION ได้โดยตรง แต่ก็ไม่อยู่ใกล้จนเกินไป เพื่อรักษาให้บริเวณที่พักเงียบ ไม่ได้รับความรบกวนจากเสียงที่เกิดขึ้น และมีความเป็นส่วนตัว และไม่อยู่ใกล้เกินไปกว่าการได้รับความปลอดภัยจากการดูแลของ STAFF
3. เนื่องจากต้องการ DOMESTIC SCALE และจากสภาพร่างกายของสมาชิกลักษณะห้องพักจึงเป็นอาคาร 4 ชั้น ในส่วน HOTEL VILLAGE ทั้งนี้ เนื่องจากข้อจำกัดใน

การดูแลสมาชิกของ NURSE STATION แต่ก็จำเป็นต้องมี Lift ไว้บริการโดยเฉพาะสำหรับสมาชิกที่ต้องใช้รถเข็น

4. ลักษณะภายในห้องพักแบบ HOTEL VILLAGE จัดให้มีระเบียงและห้องน้ำค่อนข้างกว้าง เพื่อสนองประโยชน์ใช้สอยได้อย่างเต็มที่ และมีความเป็นส่วนตัวมากที่สุดสำหรับสมาชิกแต่ละคน

การพิจารณาลักษณะของอาคารที่พัก

การออกแบบอาคารที่พักขั้นต่อไป คือการเลือกลักษณะของอาคาร โดยพิจารณาจากรูปทรงโดยสังเขป จากตัวอาคารตามมาตรฐานทั่วไป มี

1. อาคารลักษณะเป็นแถวยาว เกาะไปตาม CONTOUR ของพื้นที่
2. อาคารลักษณะเป็นแถวเส้นตรง
3. อาคารลักษณะเป็นแถวโค้ง
4. อาคารลักษณะเป็นแถวมี COURT ตรงกลาง

โดยการเปรียบเทียบพิจารณาเลือก เหตุผลในการพิจารณา คือ

- ทัศนียภาพ
- ความสอดคล้องกับภูมิประเทศ และความเป็นส่วนตัว
- ความสะดวกในการบริการและการดูแล
- ความใกล้ชิดของสมาชิก
- ให้ที่พัก HOTEL VILLAGE เลือกลักษณะการวางอาคารเป็นแถว มี COURT ตรงกลาง เพื่อก่อให้เกิดความสะดวกและปลอดภัย จึงจัดวางส่วนบริการและ NURSING UNIT ไว้ทุกชั้น เพื่อให้เกิดความอบอุ่นแก่สมาชิกและการดูแลอย่างทั่วถึง

4.2.2 การออกแบบอาคารส่วนอาคาร และสภาพแวดล้อม

การวางตำแหน่งตัวอาคาร และส่วนประกอบต่าง ๆ ลงในดิน มีแนวทางในการพิจารณา คือ

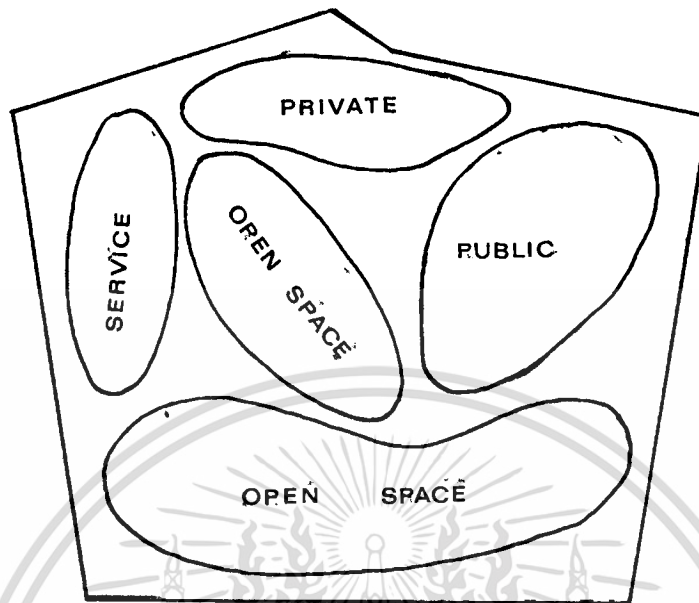
- พยายามใช้ที่ราบให้เป็นประโยชน์มากที่สุด เพื่อประหยัดค่าก่อสร้างกว่าบนที่ลาดชัน และทำให้เกิดการต่างระดับกันน้อยที่สุด เหมาะต่อสภาพของสมาชิก
- ส่วนประกอบต่าง ๆ ควรเชื่อมต่อกันได้โดยสะดวก ในขณะที่เดียวกันก็ควรมี SPACE ระหว่างส่วนประกอบแต่ละชนิด เพื่อให้สมาชิกได้สัมผัสกับธรรมชาติรอบ ๆ

บริเวณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

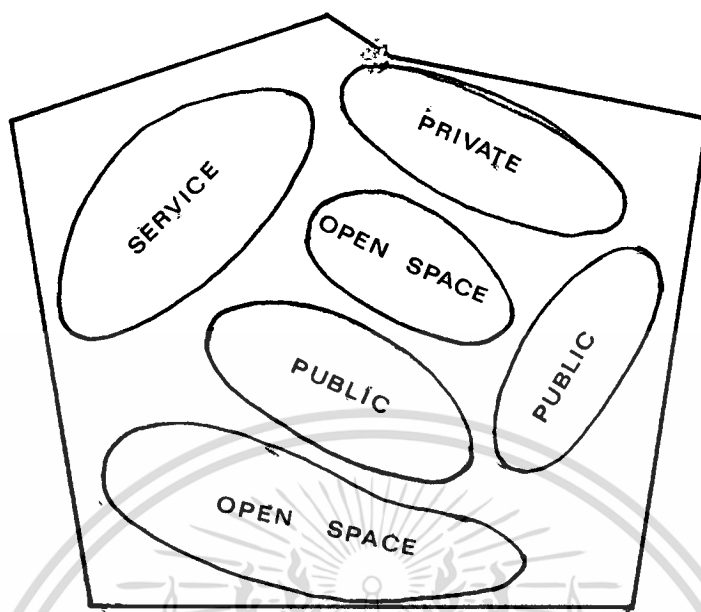
- คำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ในแต่ละส่วนของอาคารส่วนกิจกรรมร่วมกัน ในการวางตำแหน่งของแต่ละส่วนให้สอดคล้องกับธรรมชาติ และพื้นที่โครงการส่วนประกอบต่าง ๆ ที่กำหนดลงในที่ตั้งส่วนนี้





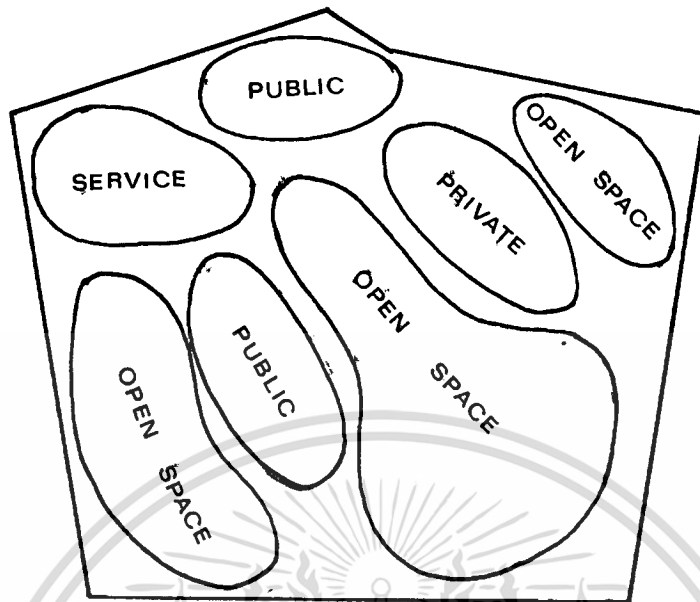
ZONE A.

- ข้อดี - กลุ่ม SERVICE สามารถ SERVICE ได้ใกล้ทั้งส่วน PRIVATE และ PUBLIC
- กลุ่ม SERVICE ไม่บังกลุ่มอาคารอื่น
- ข้อเสีย - กลุ่ม PUBLIC รวมตัวกันบังทิศทางลมทำให้การ VENTILATION ไม่ดี
- ไม่มี OPEN SPACE ด้านหลัง
- กลุ่มอาคารด้านหน้าไม่ APPROCH อาคาร



ZONE B.

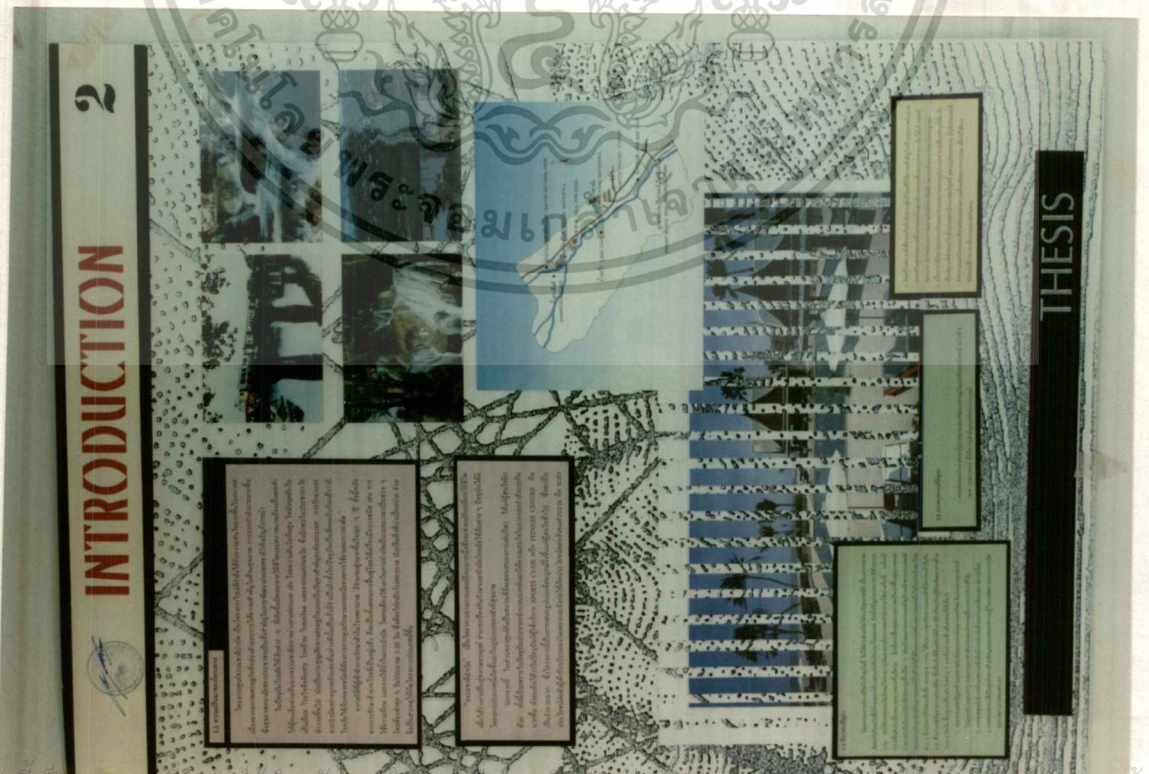
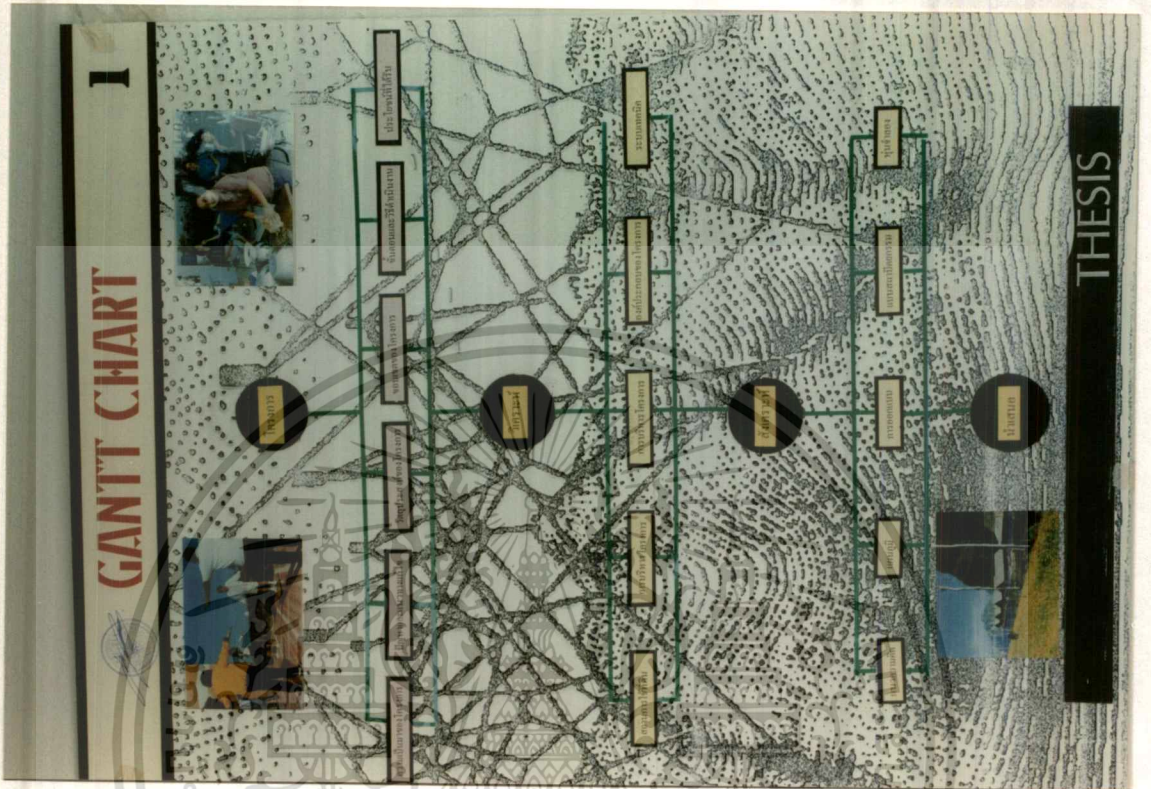
- ข้อดี - กลุ่ม SERVICE อยู่ในตำแหน่งที่ไม่บังกลุ่มอาคารอื่น
 - กลุ่ม PRIVATE และ PUBLIC แยกกัน
- ข้อเสีย - กลุ่ม PUBLIC อยู่ในตำแหน่งที่บังทิศทางลม
 - ไม่มี OPEN SPACE ด้านหลัง



ZONE C.

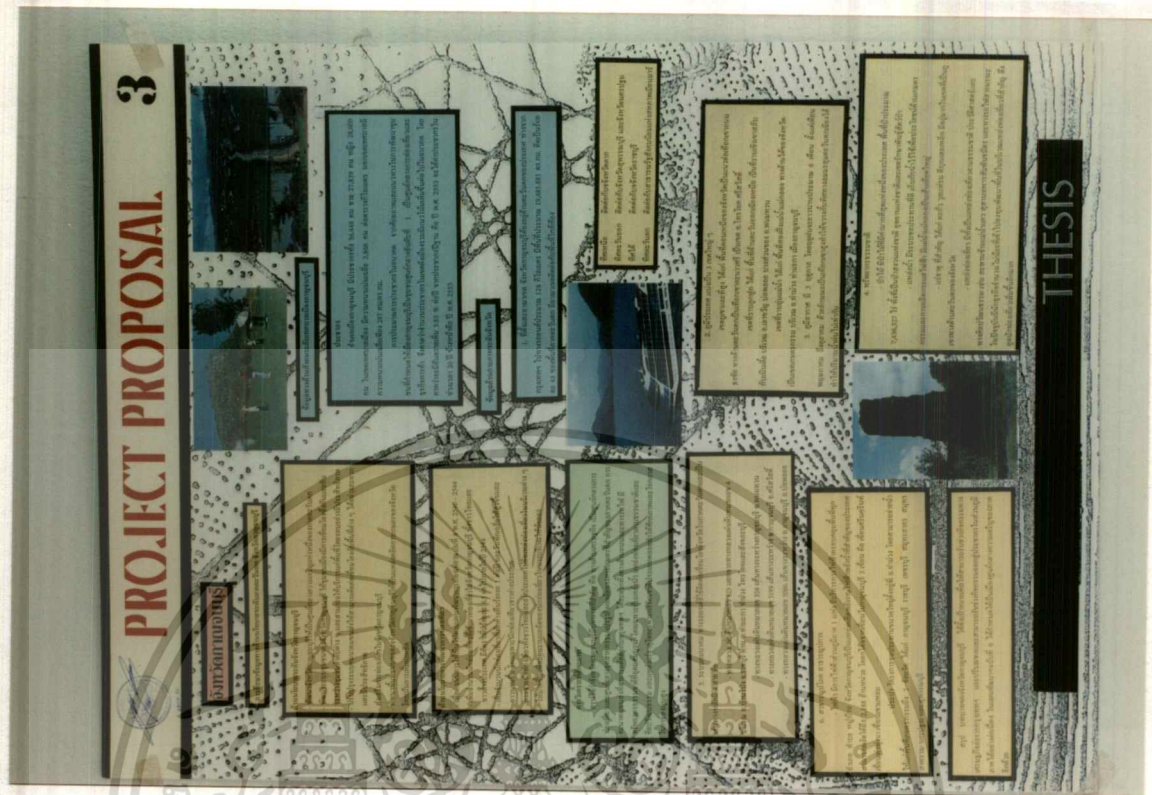
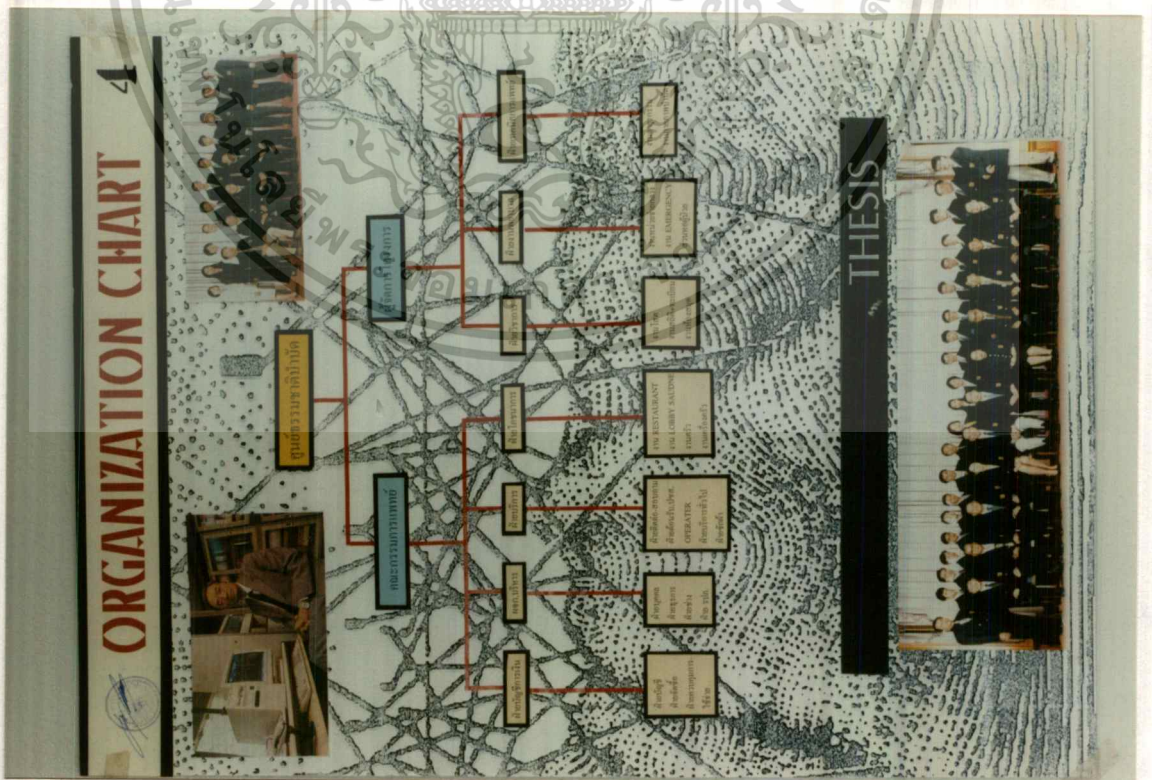
- ข้อดี
- OPEN SPACE ด้านหน้าอยู่ในตำแหน่งที่ดีช่วย APPROCH โครงการ
 - กลุ่ม SERVICE อยู่ได้ลมไม่บังอาคารอื่น
 - กลุ่ม PUBLIC และ PRIVATE แยกกันโดยเด็ดขาด โดยมี OPEN SPACE ตรงกลางเป็นตัวเชื่อม

4.2 ภาพฉายผลงานการออกแบบและทุนจำลอง

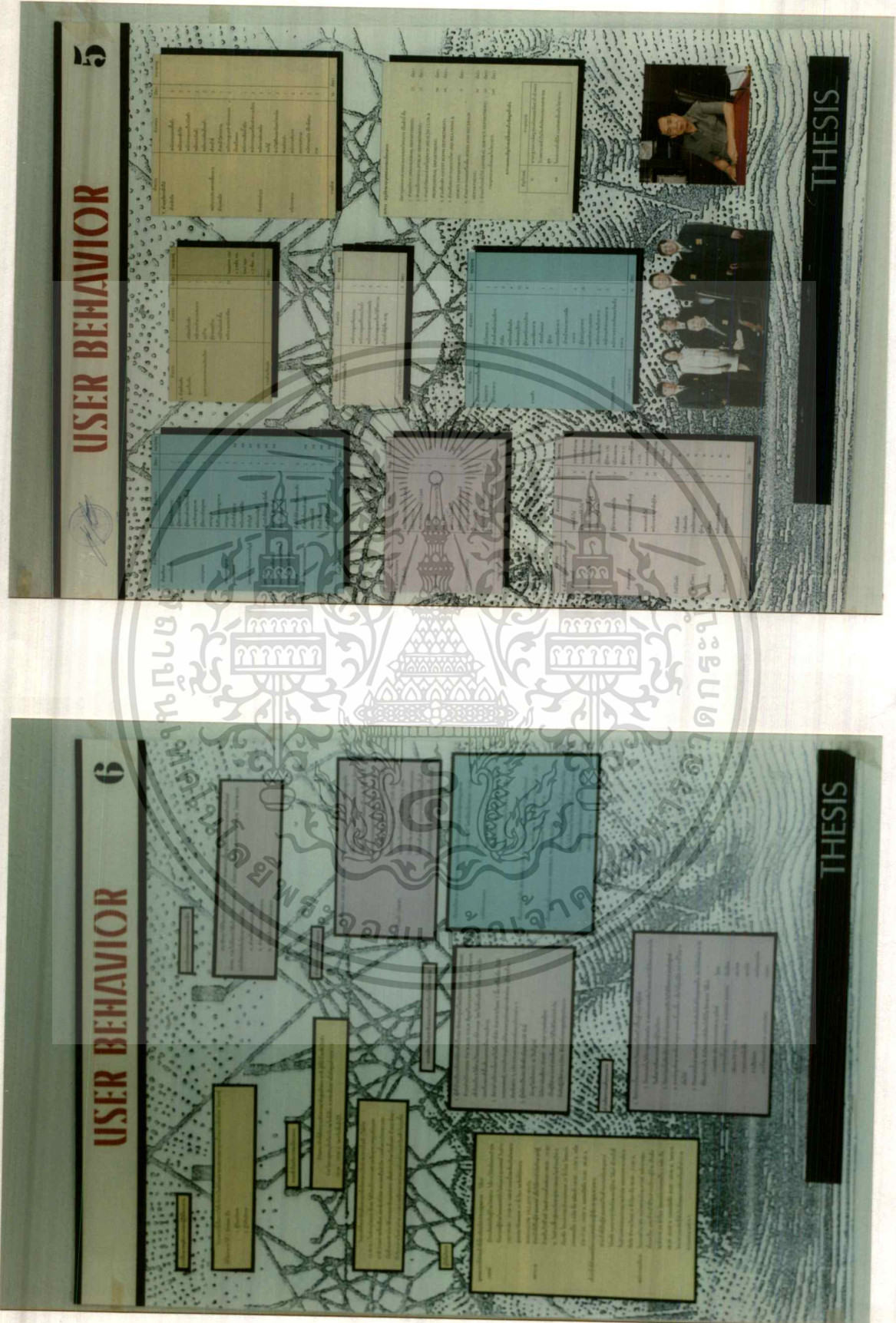


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับโรงเรียนเพื่อใช้ในการศึกษาและวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถนำเอกสารนี้ไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียน

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



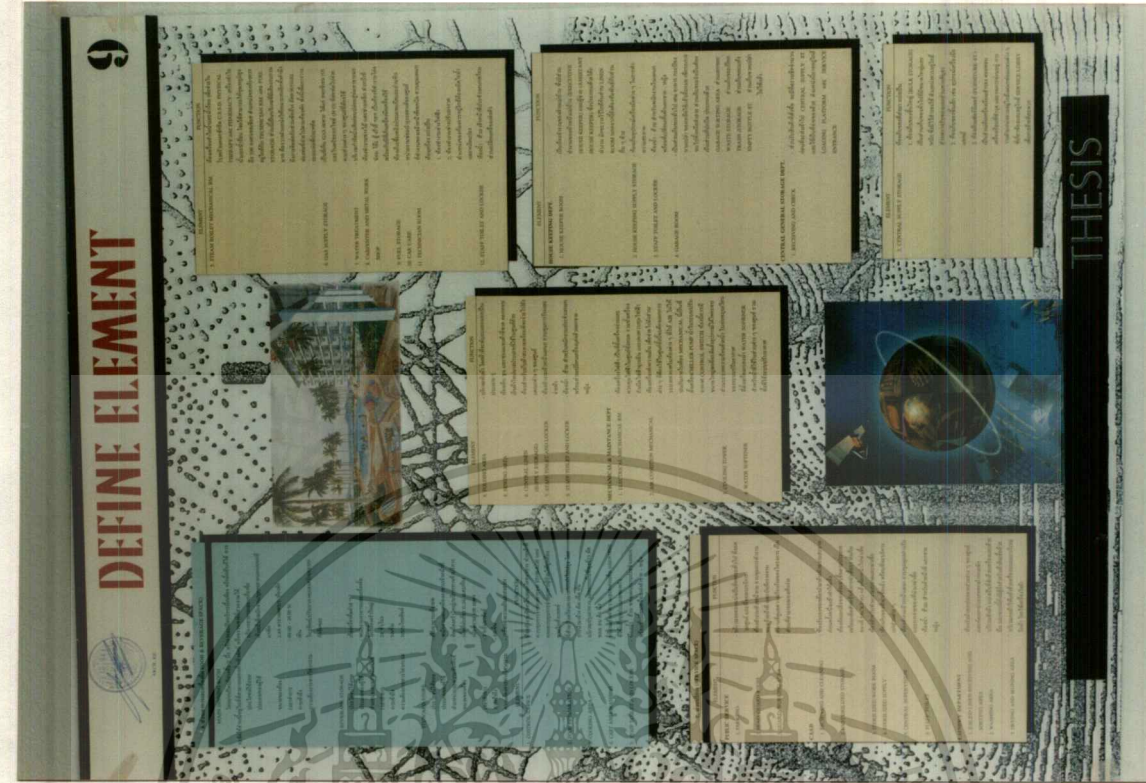
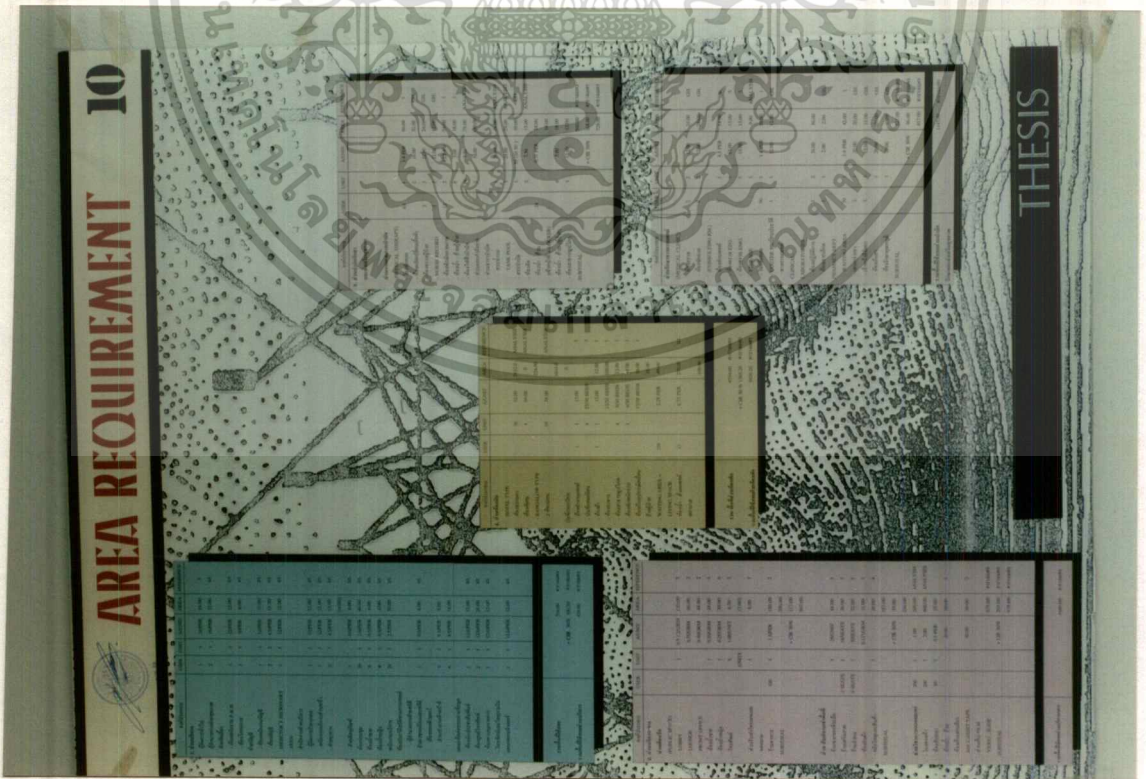
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



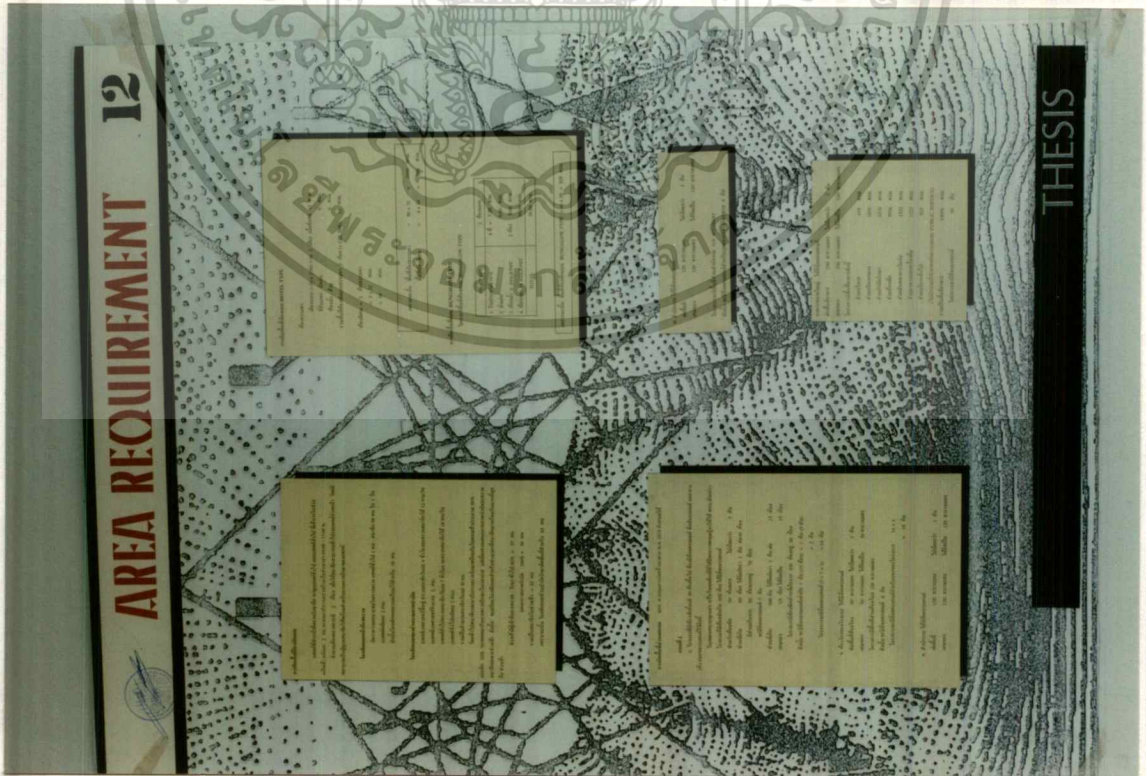
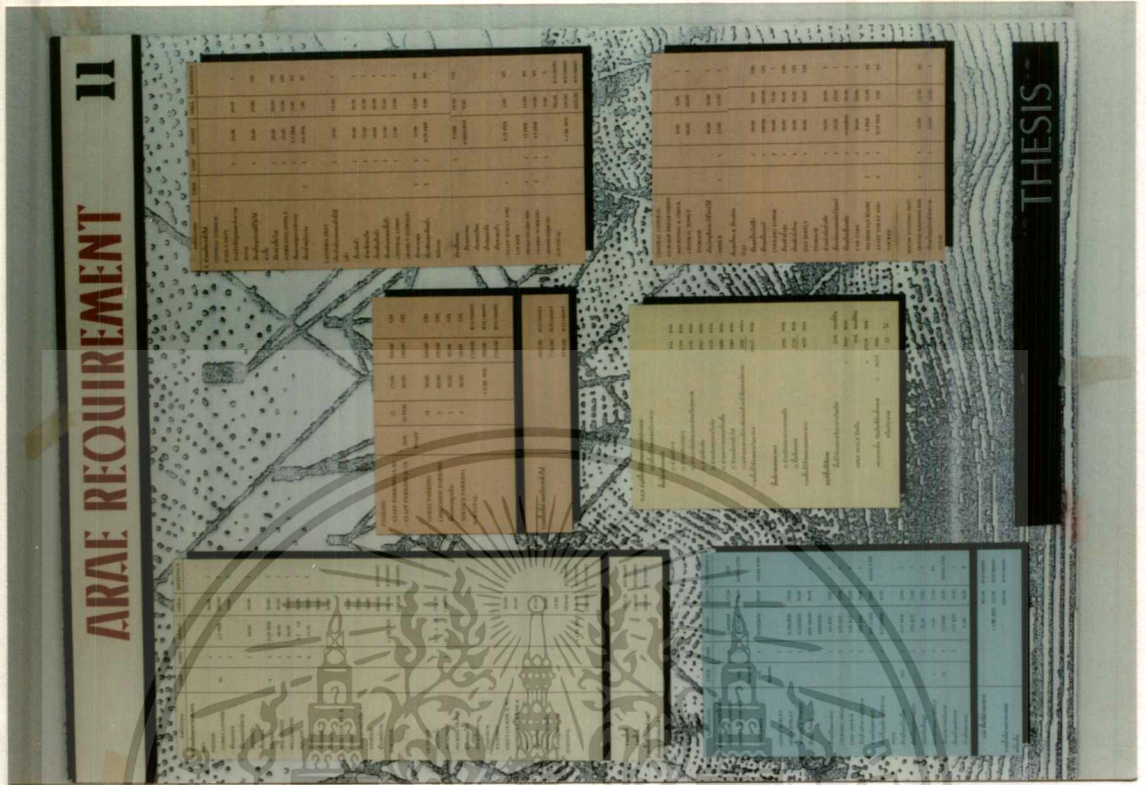
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



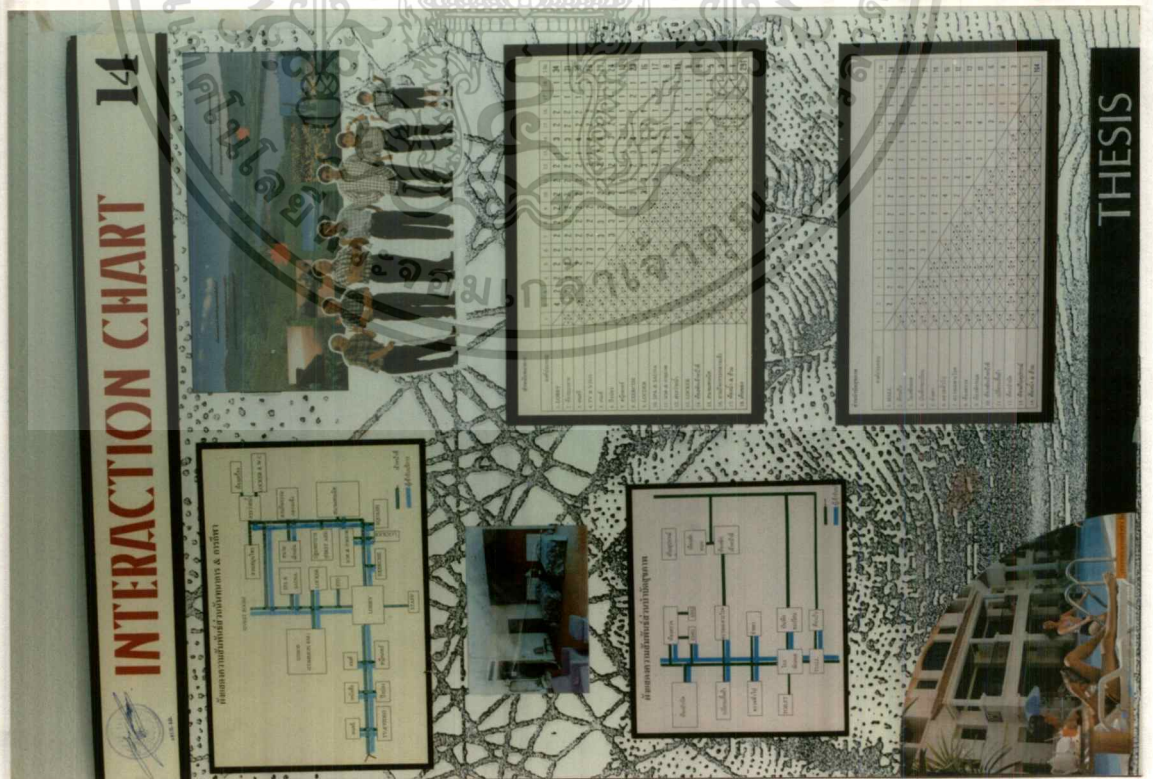
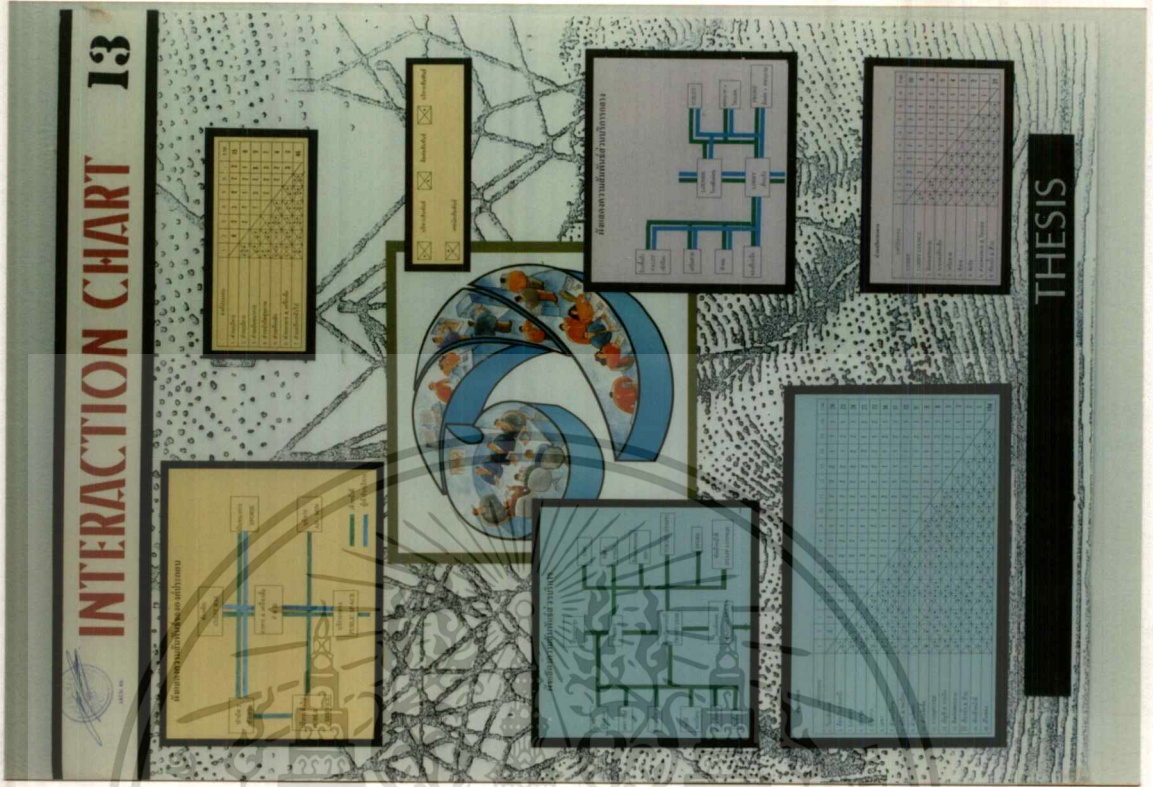
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



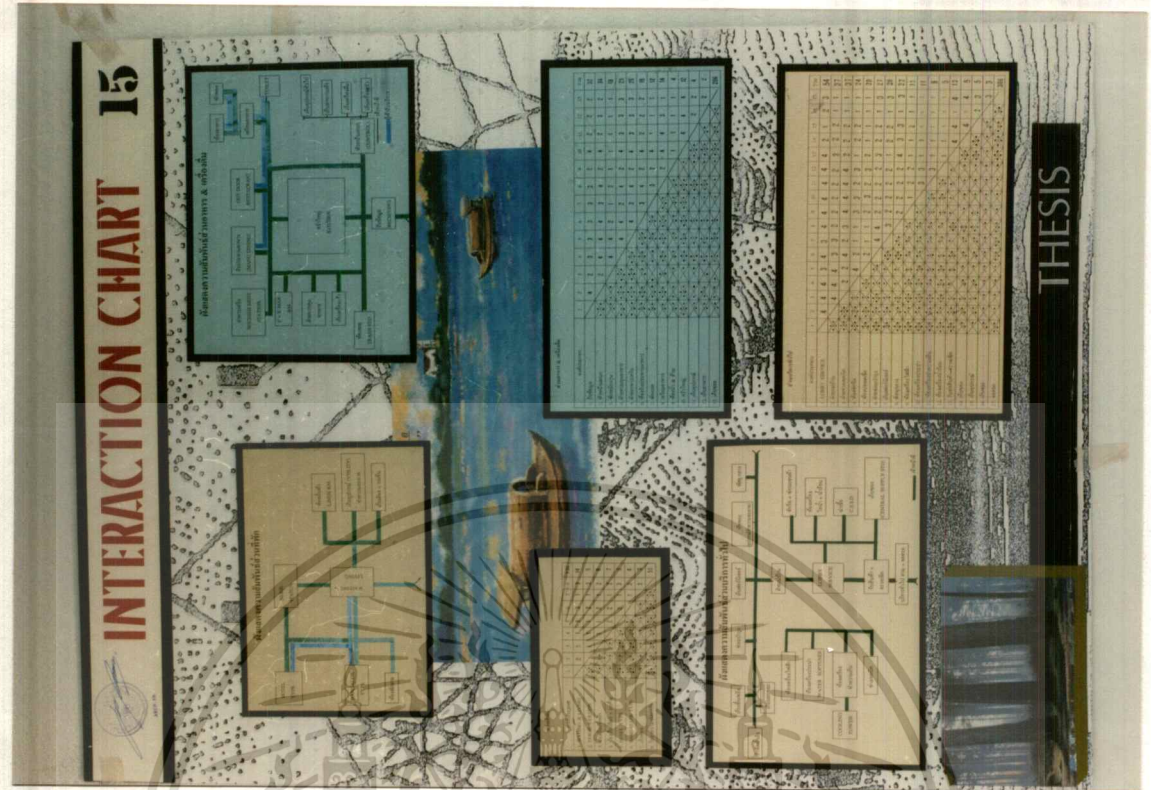
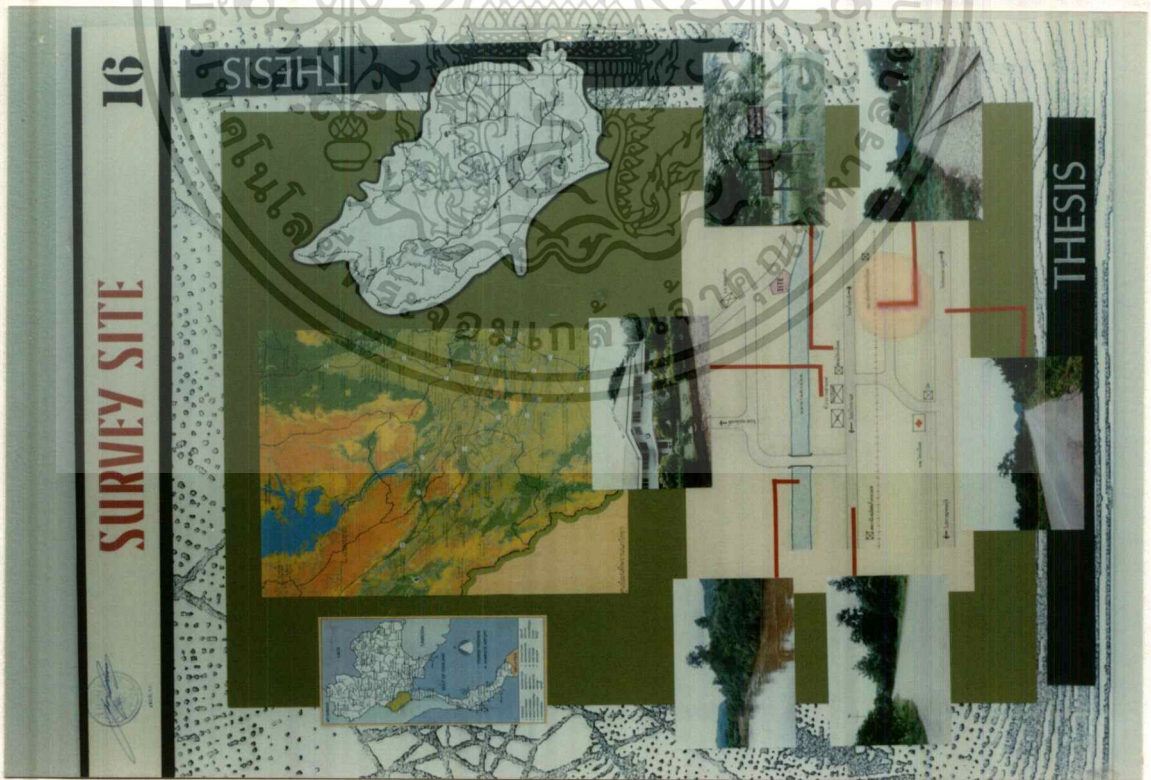
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



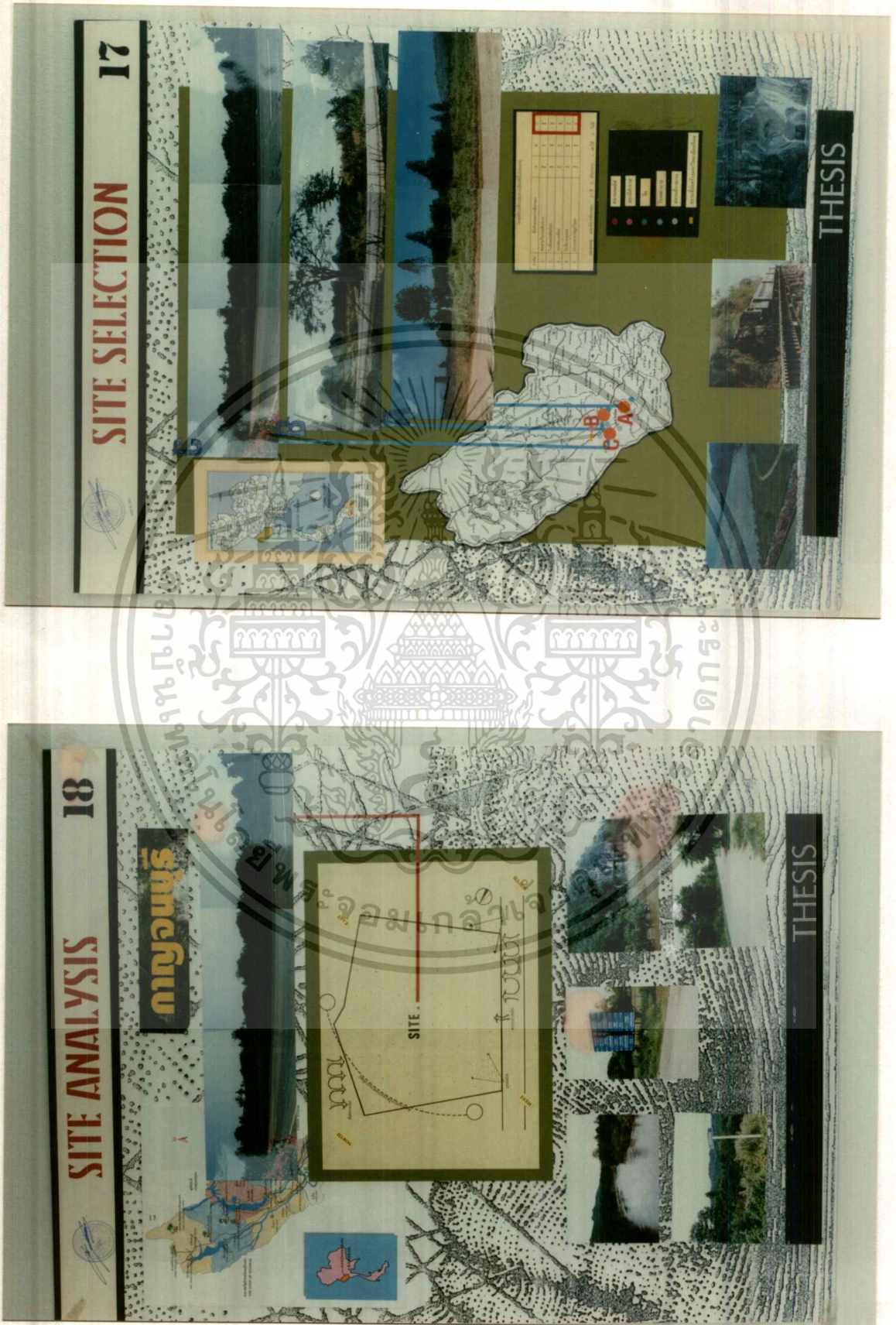
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



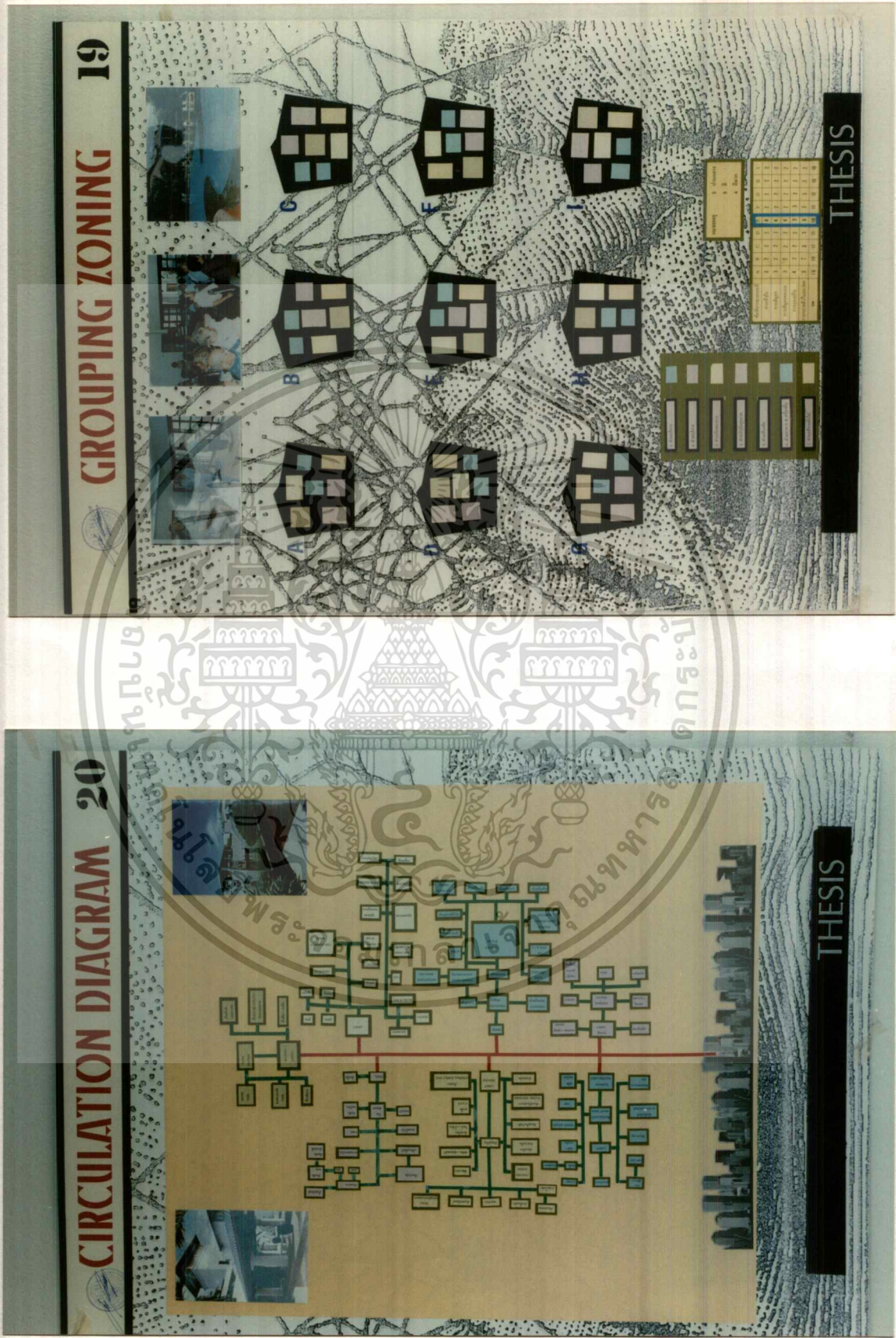
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



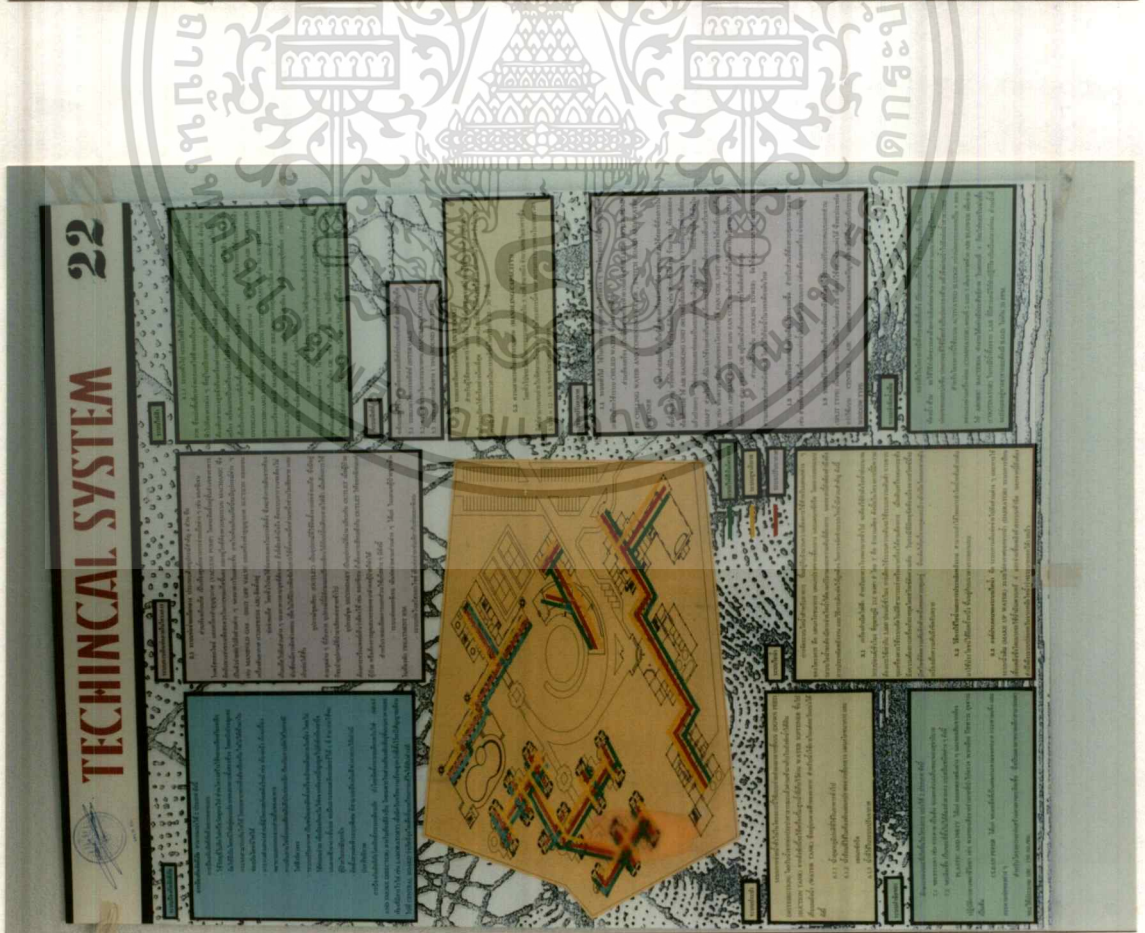
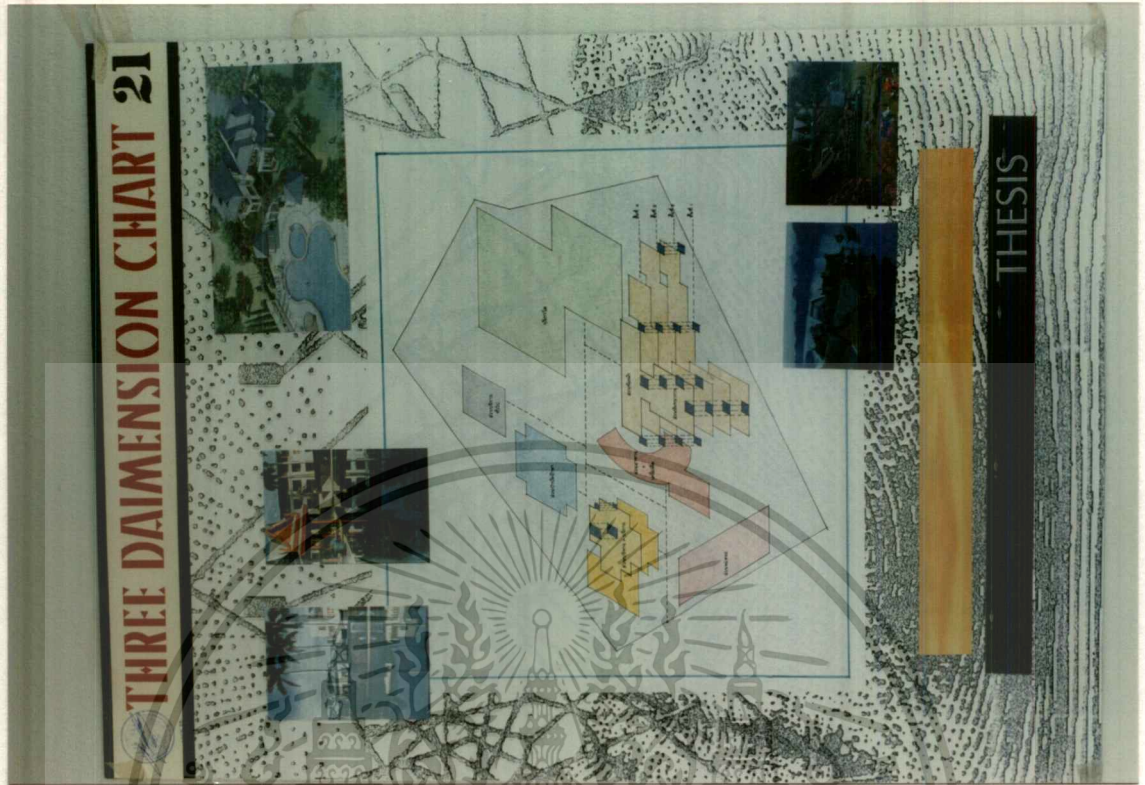
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



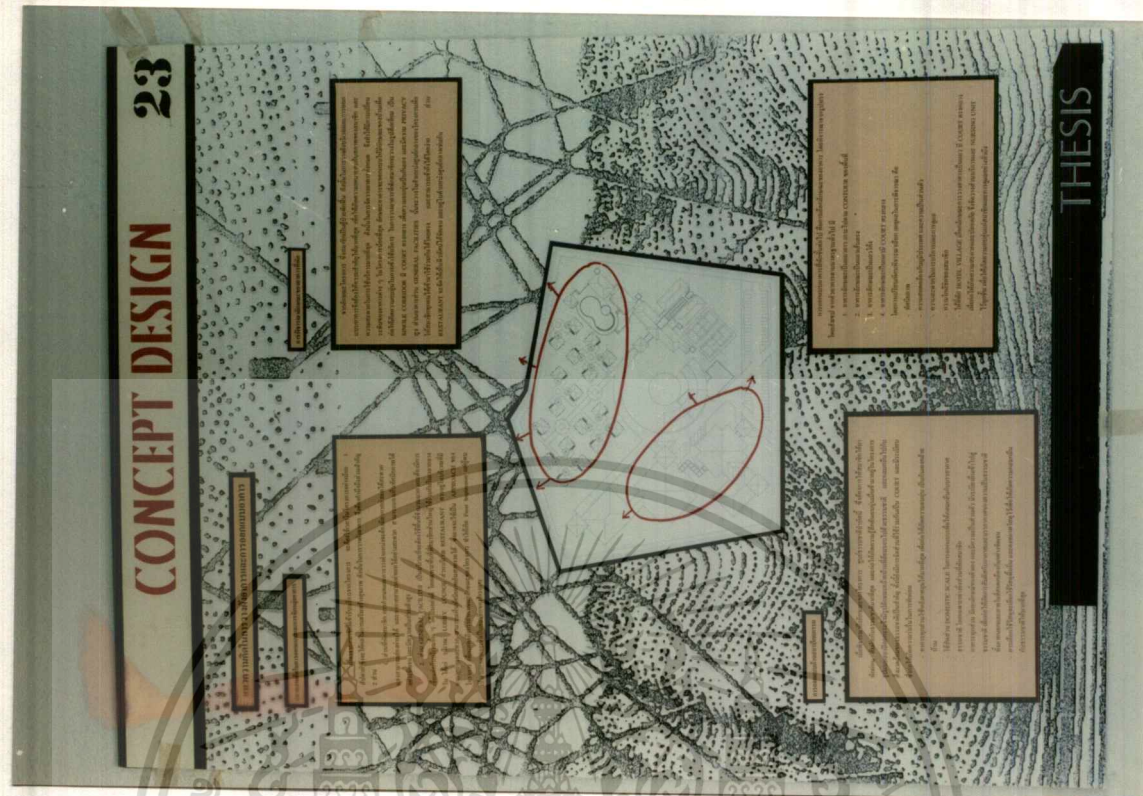
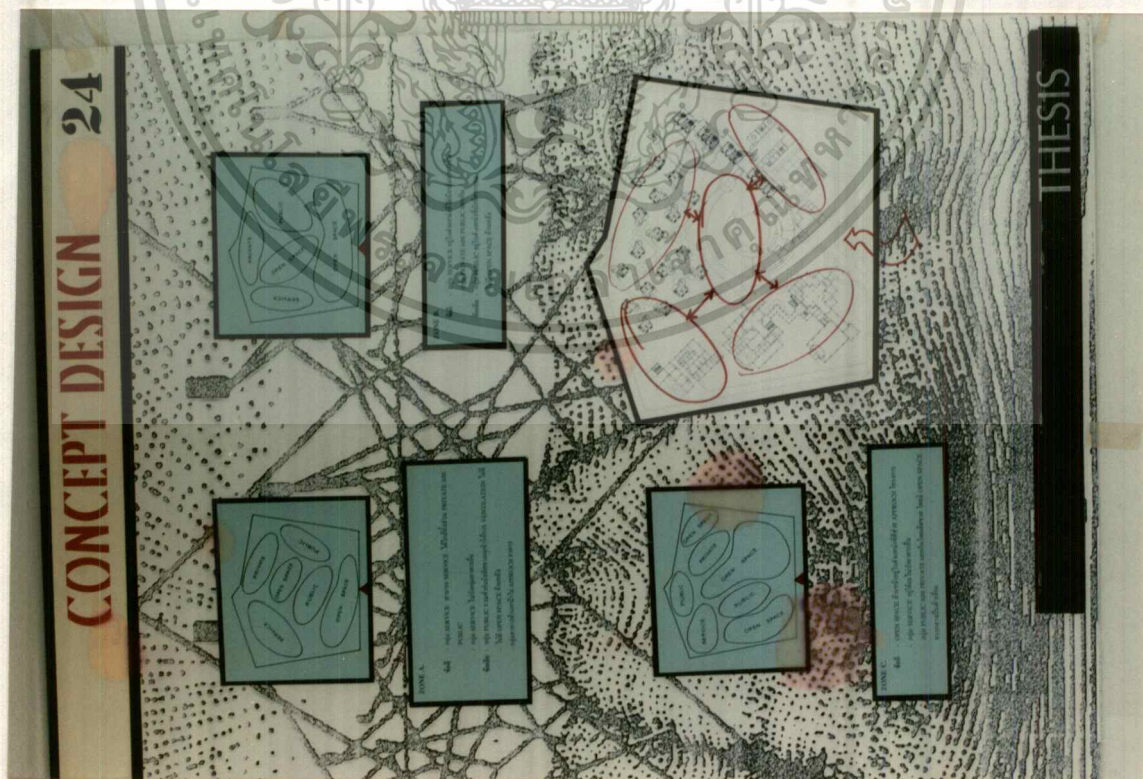
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



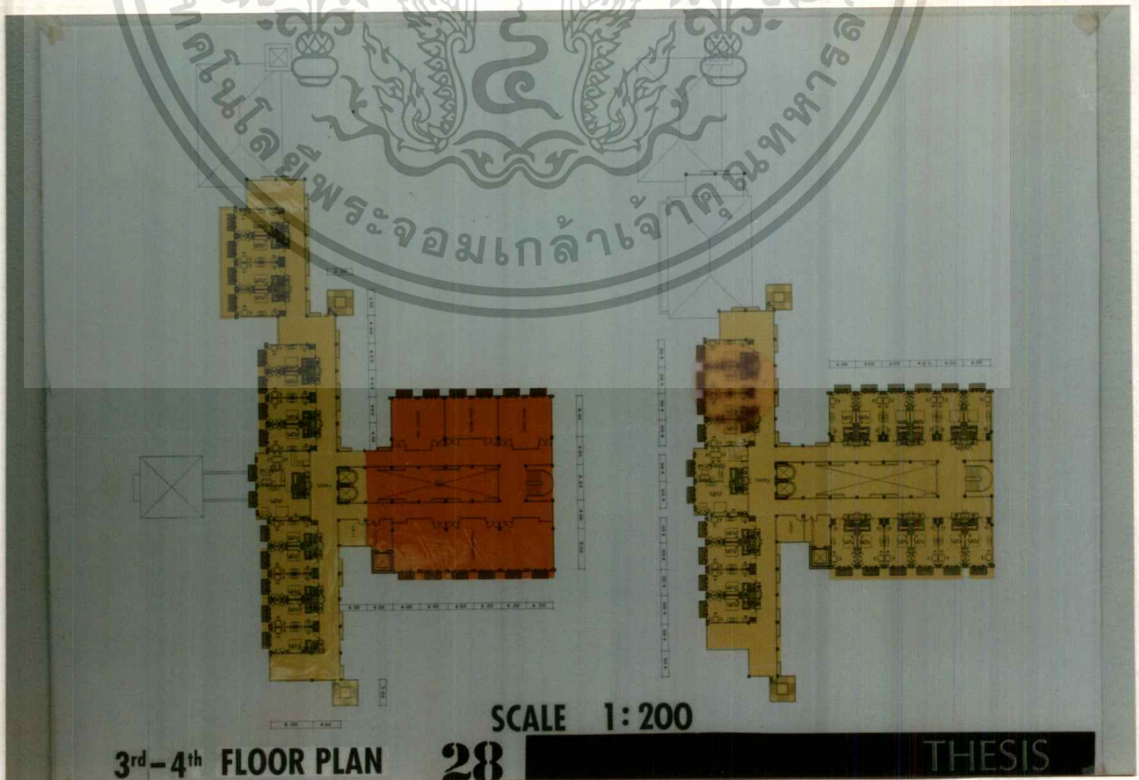
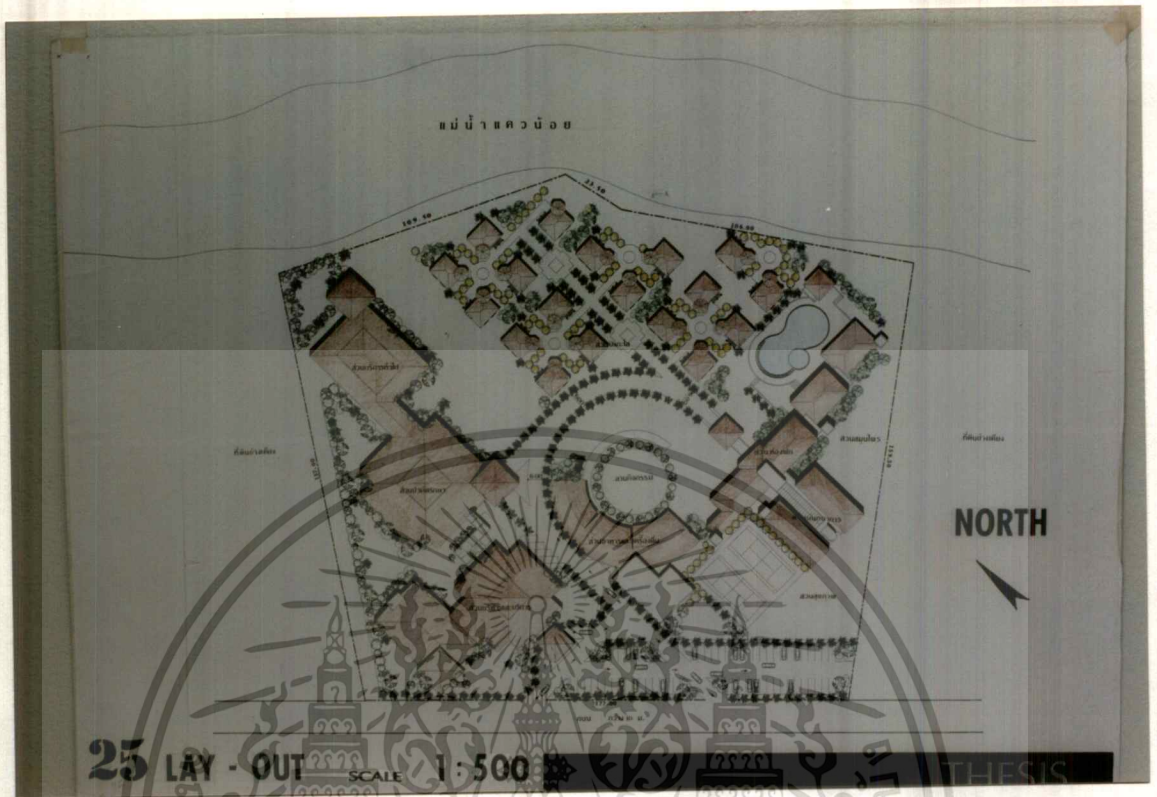
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



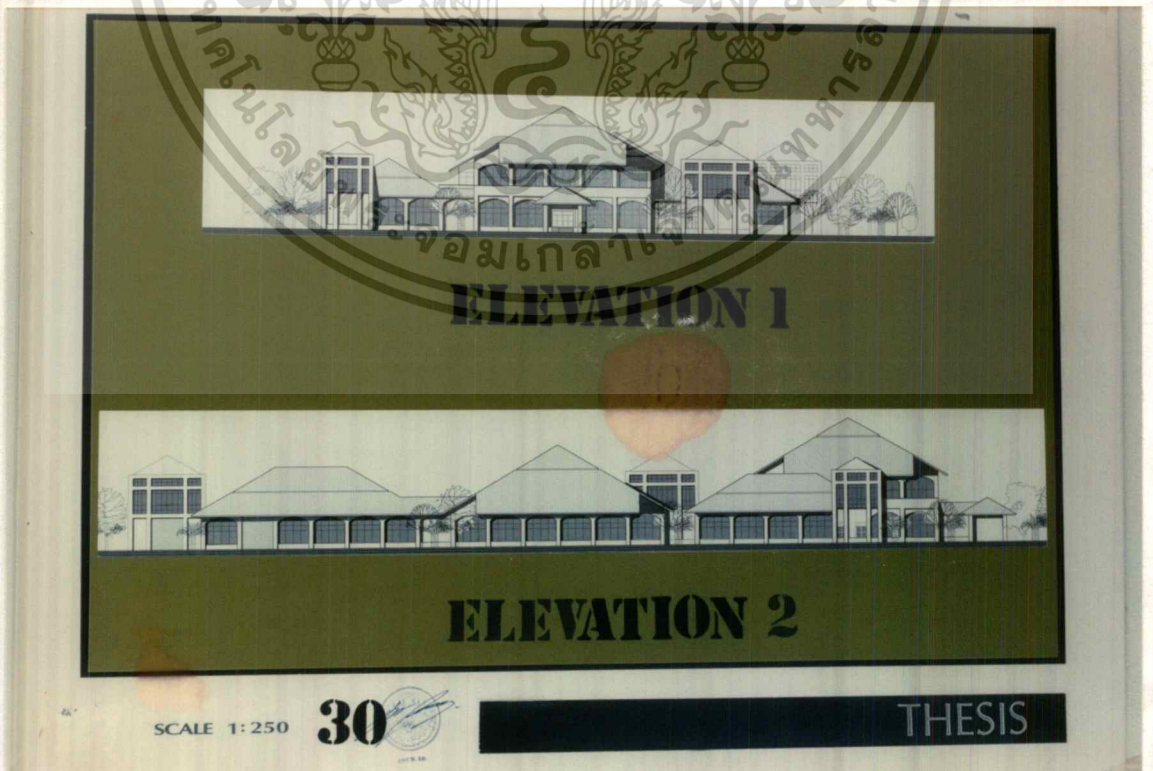
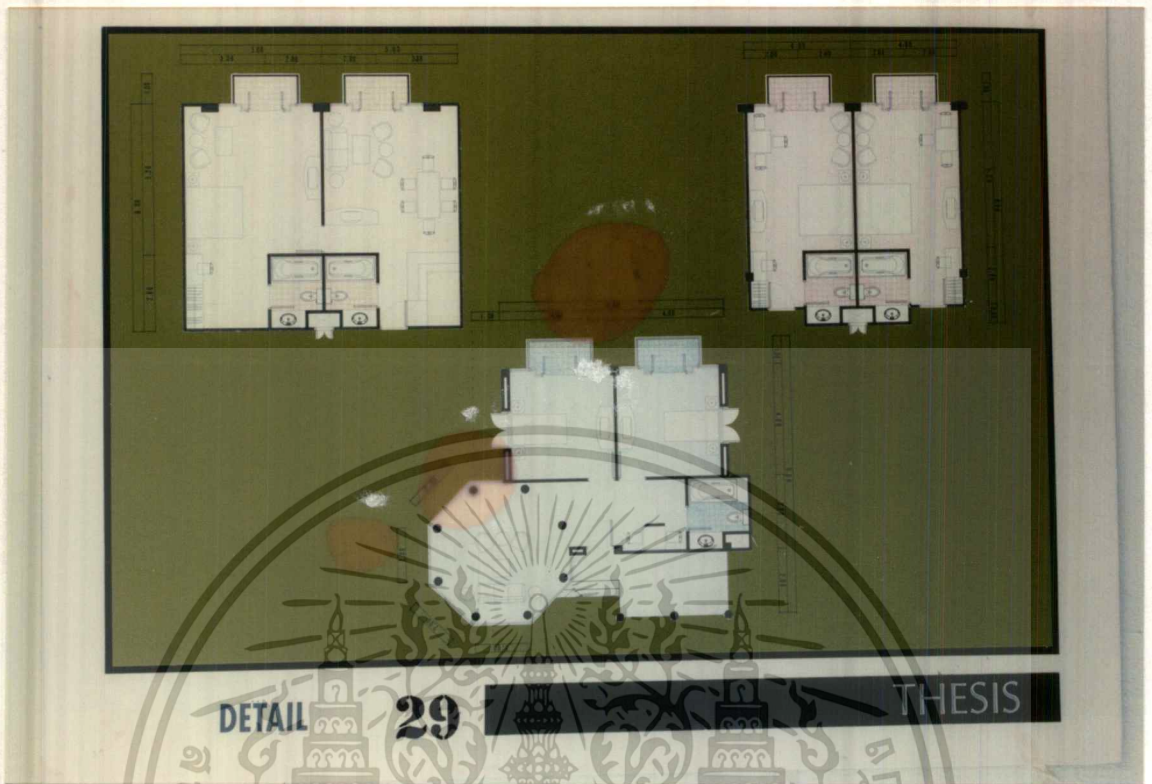
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



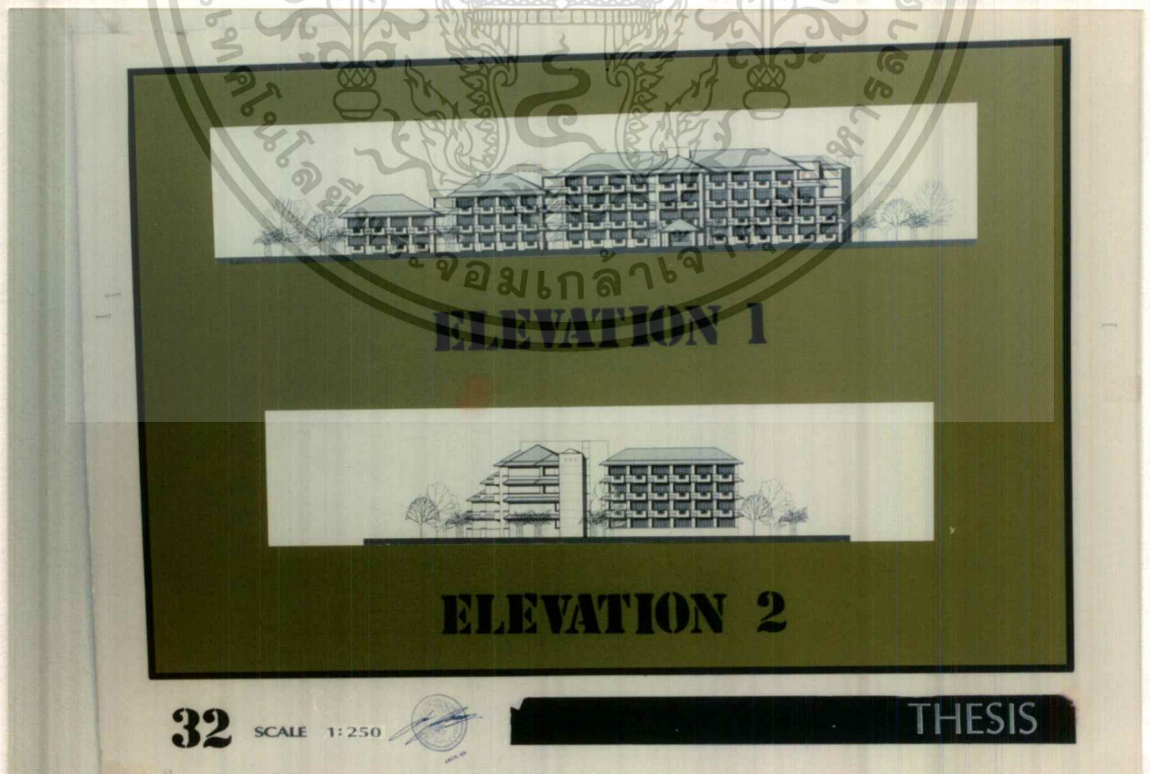
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



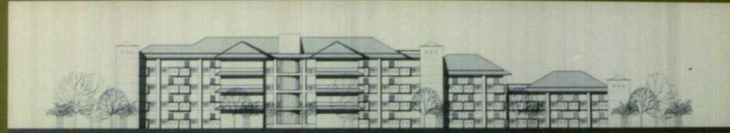
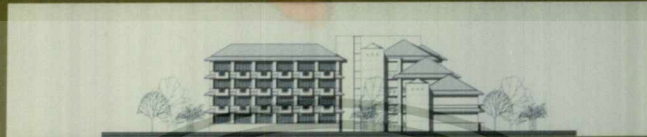
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

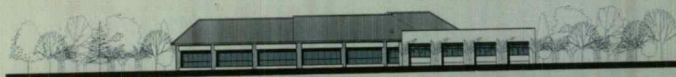


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ELEVATION 3****ELEVATION 4****33**

SCALE 1:250

THESIS

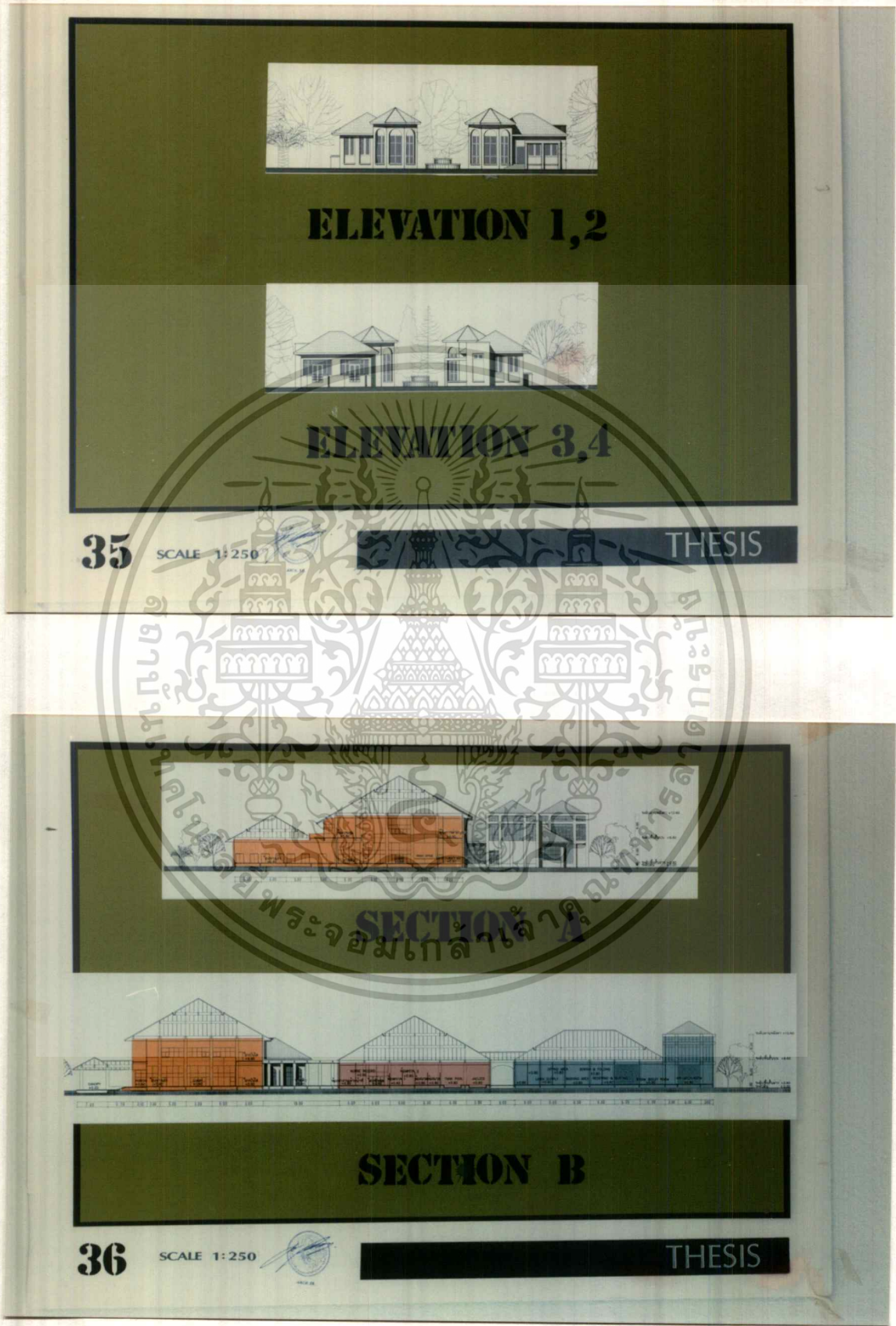
**ELEVATION 1****ELEVATION 2.3****ELEVATION 4****34**

SCALE 1:250

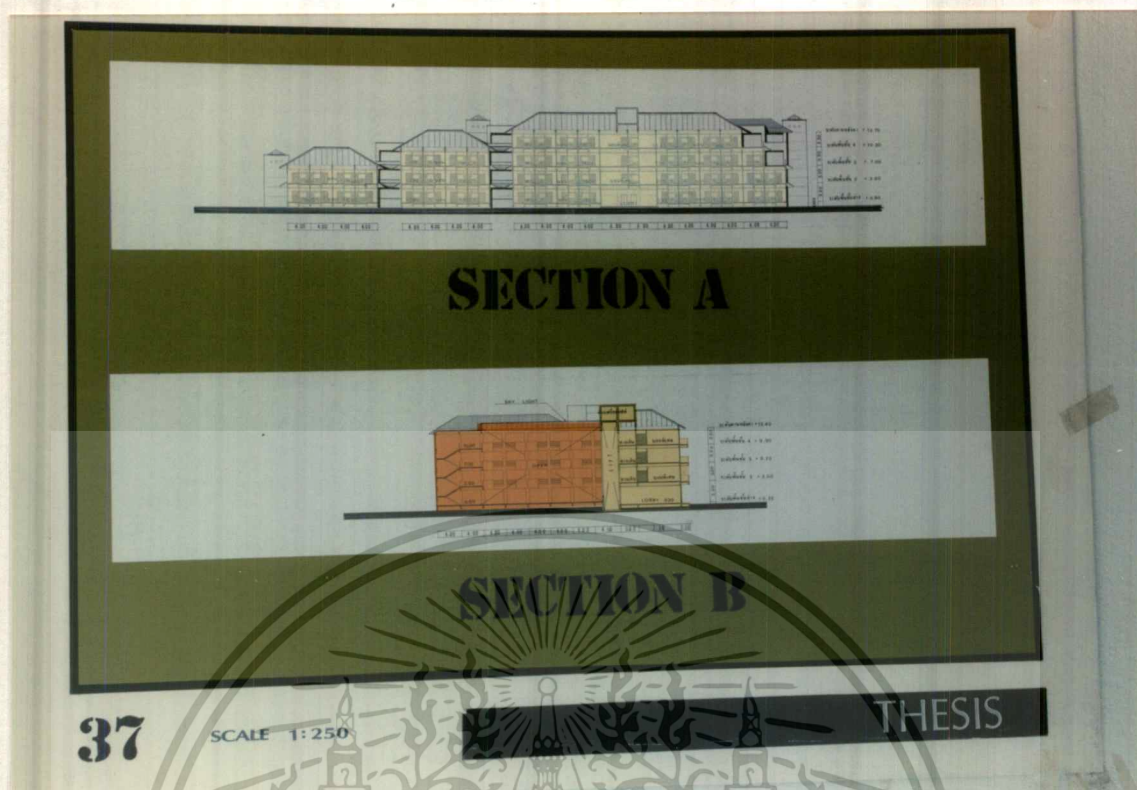


THESIS

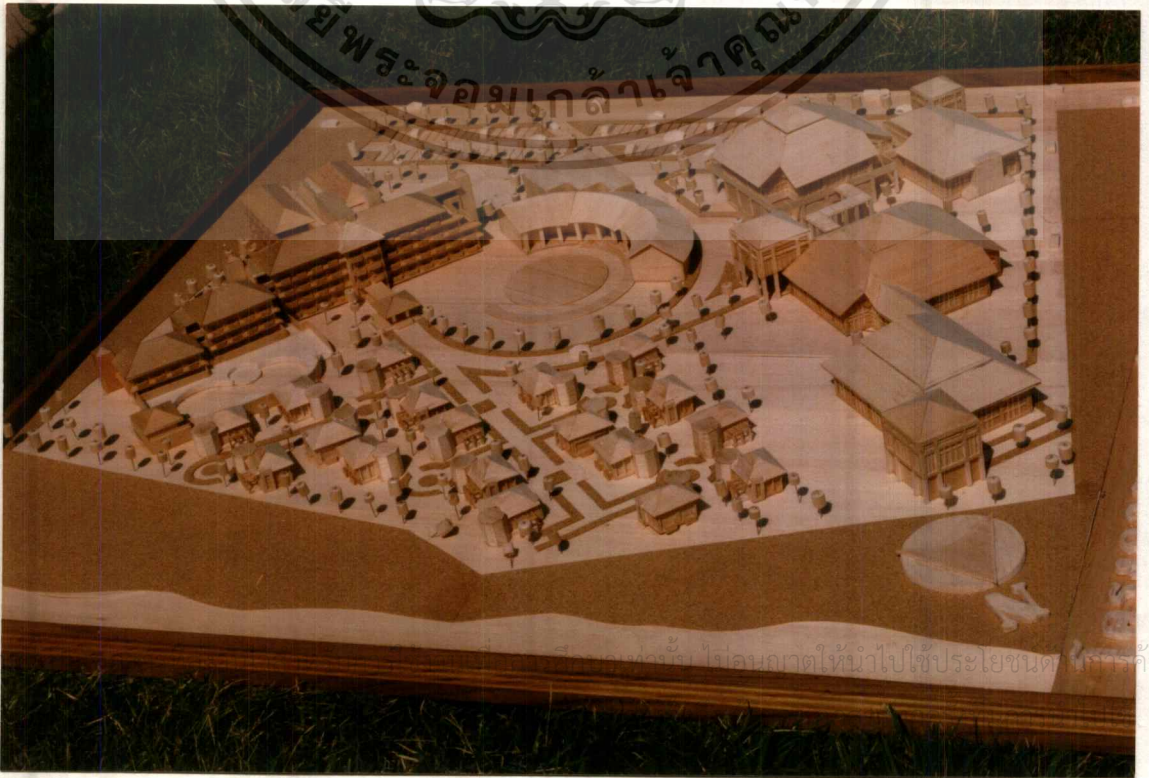
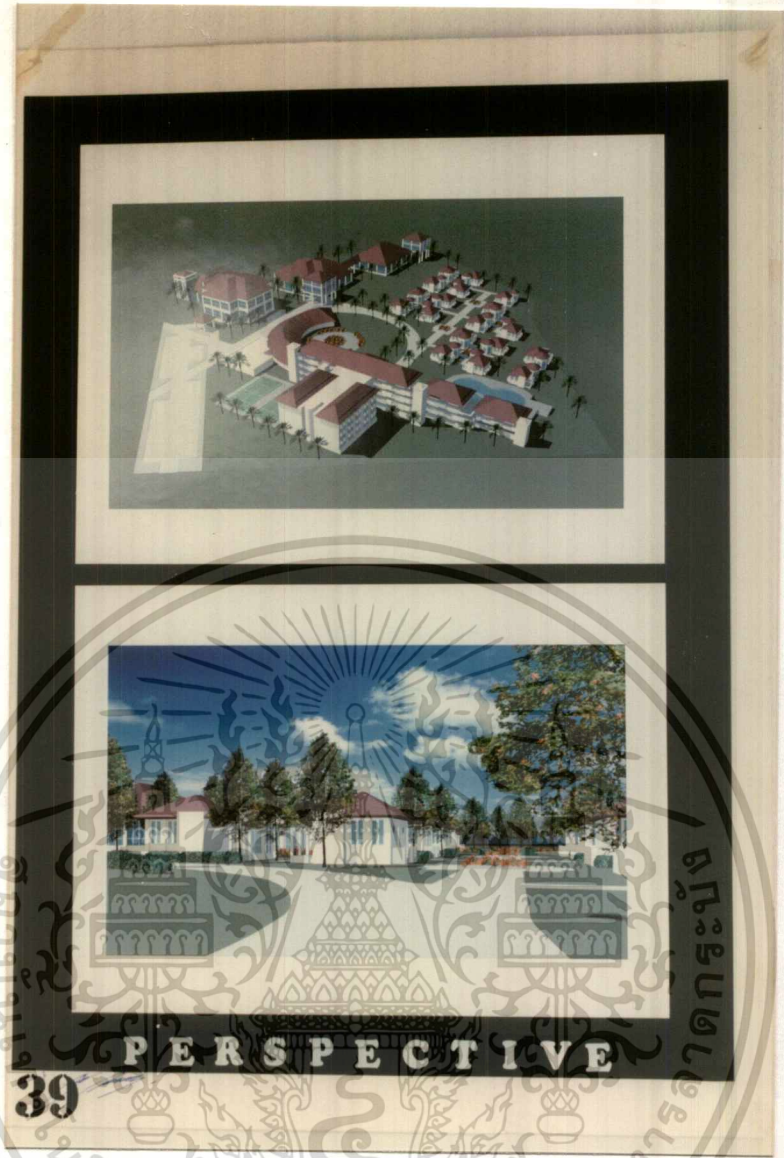
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



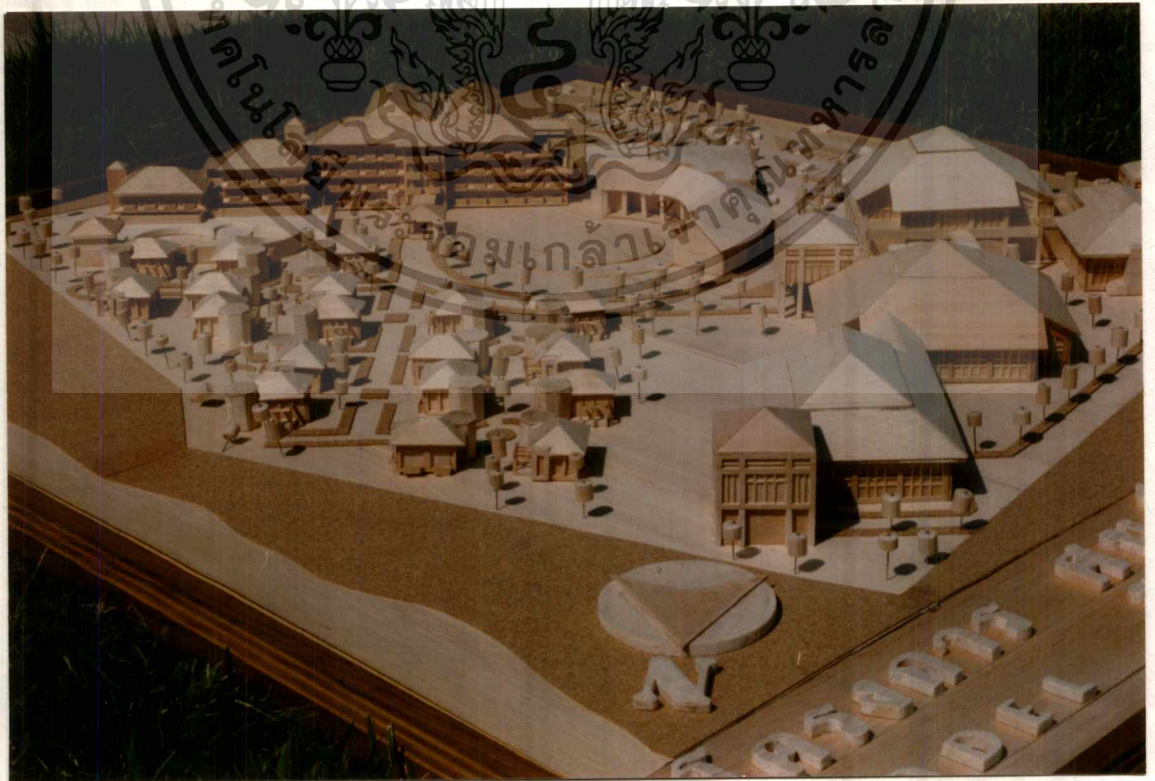
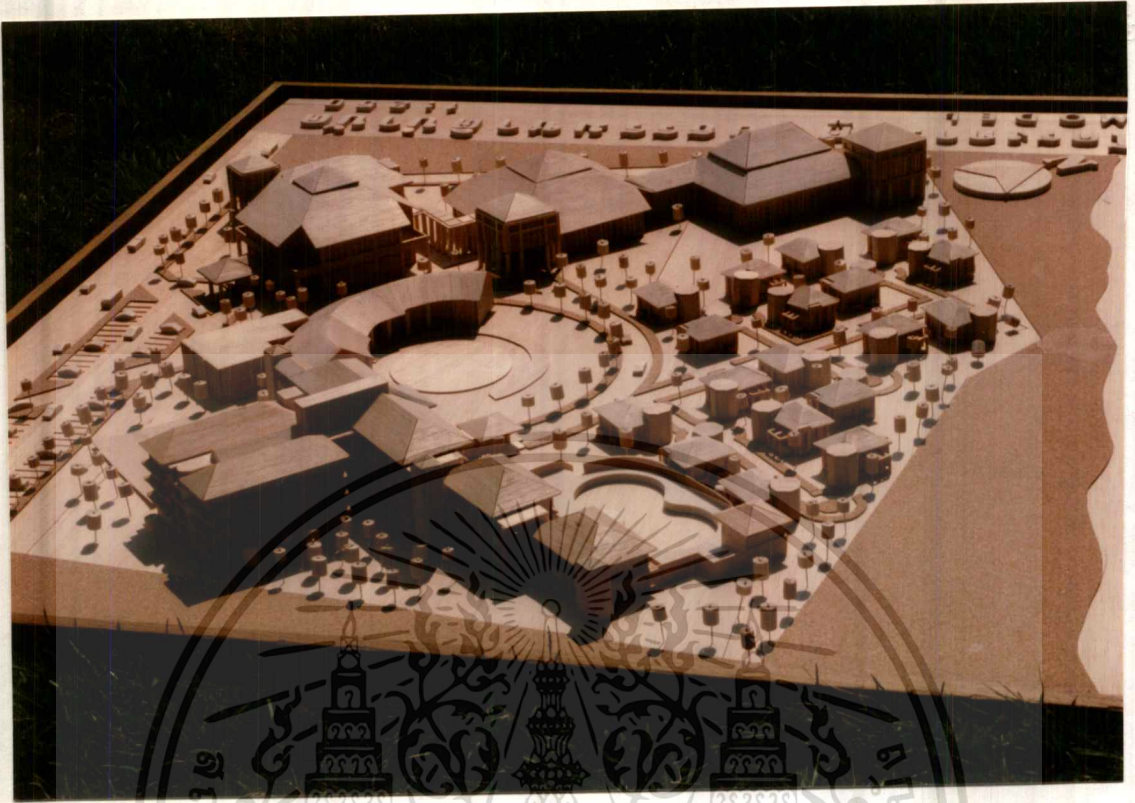
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่... การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่... ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น... การทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของทางราชการ ไม่ควรเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

บทสรุป และ ข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการทำวิทยานิพนธ์

จากการวิจัยปรากฏดังนี้

1. การให้บริการทางสวนสุขภาพ และสถานพักผ่อนยังไม่เพียงพอ เพราะ การขยายตัวของจำนวนประชากรในปัจจุบัน จึงจำเป็นต้องมีสถานที่ให้การบำบัดและฟื้นฟูสภาพ ที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งทางด้านการพักผ่อนและความพร้อมในตัวบุคคลากรที่ให้ความดูแลรักษา
2. การให้บริการทางการแพทย์ยังไม่สมบูรณ์ ยังขาดอุปกรณ์ทางการแพทย์ และบุคลากร
3. ผู้รับบริการต้องการความสะดวกสบายในการติดต่อและให้บริการ ต้องการให้มีการดูแลรักษาที่ดี มีประสิทธิภาพ
4. ปัจจัยที่สำคัญของโครงการฯ คือ คุณภาพ ความเชื่อถือ เครื่องมือที่ทันสมัย และสะดวกในการใช้บริการ
5. นอกจากการส่งเสริมการบริการด้านการตรวจเช็ค และส่งเสริมสุขภาพแล้ว ยังส่งเสริมด้านการโภชนาการที่ถูกสุขลักษณะอีกด้วย ทั้งนี้เพื่อสุขภาพที่ดี ทั้งทางร่างกายและจิตใจ
6. รายละเอียดของโครงการโดยทั่วไป ศึกษาจากความสัมพันธ์ และปัจจัยขององค์ประกอบและความต้องการพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมความสมบูรณ์ของโครงการให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม
7. ลักษณะการเข้าถึงของอาคาร ควรจะมีความสะดวก รวดเร็ว อยู่ในย่านที่มีความสงบ ไม่มีควันจากโรงงานรบกวน การคมนาคมสะดวก สาธารณูปโภคครบครัน
8. จากการสำรวจอาคารประเภทเดียวกัน สรุปได้ว่า มีการวางผังตัวอาคารในโครงการ ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมธรรมชาติ มีประสิทธิภาพในการใช้งาน สะดวกแก่การให้บริการและมีการเชื่อมตัวอาคารอย่างเหมาะสม
9. ปัจจุบันได้มีการพัฒนาและค้นคว้าเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในวงการสถาปัตยกรรมมากขึ้น เช่น การดัดแปลงการทำงานของอุปกรณ์ และระบบ Mechanical ต่าง ๆ โดยอาศัยพลังงานแสงอาทิตย์ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น เป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย ตลอดจนอำนวยความสะดวกรวดเร็วแก่ผู้ให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. ลักษณะและรูปแบบทางสถาปัตยกรรมของอาคาร ต้องสอดคล้องกับสภาพภูมิอากาศ ร้อนชื้น มีการระบายอากาศที่ดี และไม่ทำลายสภาพแวดล้อมโดยทั่วไป

ข้อเสนอแนะ

1. การออกแบบอาคารควรคำนึงถึงความสะดวกสบายแก่ผู้ให้บริการ ให้มีความรู้สึกเป็นกันเอง เกิดความสบายใจ และมั่นใจว่าสมรรถภาพร่างกายจะดีขึ้นหลังการใช้บริการ
2. ควรออกแบบอาคารให้เหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศ ทิศทางแดด-ลม และฝน รวมทั้งมุมมองด้วย
3. นำเอาเทคโนโลยีทางด้านพลังงาน และการใช้วัสดุมาประกอบการพิจารณา ในการออกแบบ เพื่อให้เกิดความประหยัด ความคงทน และความสวยงาม
4. ปรับปรุงรูปแบบการเข้าใช้ของสถานรักษาให้มีความสะดวกสบาย และมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น ทั้งเครื่องมือ วิธีการ และบุคลากร
5. ควรมีการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ทั้งขณะเข้ารับบริการ และเมื่อออกไปแล้ว

บรรณานุกรม

กระทรวงสาธารณสุข. กำหนดมาตรฐานโรงพยาบาลทั่วไป. กรุงเทพฯ : ม.ป.ท, 2518.

ภานุ อัมพรบุพชา. การกินถลายเครียด. กรุงเทพฯ : รวมทรรศน์. ม.ป.ป.

รชฎ วรรณกนก. สถานธรรมชาติบำบัดและฟื้นฟูสุขภาพ. วิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรมบัณฑิต
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2529.

ศุ่ย ชุมสาย ศ.ม.ล. กิดีเพื่ออยู่ดีและอายุยืนยาว. กรุงเทพฯ : ข้าวฟ่าง, 2536.

สมเกียรติ วิริยะกุลนันน์. สถานพักผ่อนและฟื้นฟูสภาพผู้สูงอายุ. วิทยานิพนธ์
สถาปัตยกรรมบัณฑิต. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง,
2533.

สินีนาด ศุกลรัตน์เมธี. สถานบำบัดและส่งเสริมสุขภาพ. วิทยานิพนธ์สถาปัตยกรรมบัณฑิต.
มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2535.

อรพรรณ วิญญูวรรณ. กิจกรรมบำบัด. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2530.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก

พระราชบัญญัติสถานพยาบาล

“สถานพยาบาล” หมายถึง สถานที่ รวมตลอดถึงพาหนะ ซึ่งจัดไว้เพื่อประกอบการรักษา ตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลป์ ซึ่งจัดไว้เพื่อประกอบกิจการอื่นด้วยการผ่าตัด ฉีดยา หรือฉีดยาใด หรือด้วยการใช้กรรมวิธีอื่นซึ่งเป็นกรรมวิธีของการประกอบโรคศิลป์ ทั้งนี้โดยการ กระทำเป็นปกติธุระไว้ว่าจะได้ประโยชน์ตอบแทนหรือไม่ แต่ไม่รวมถึงสถานที่ขายยา ซึ่งประกอบ ธุรกิจการขายยาโดยเฉพาะ

ลักษณะของสถานพยาบาลที่ต้งขึ้น ควรมีลักษณะดังนี้

1. สถานพยาบาลที่ไม่มีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

- มีความเหมาะสมสำหรับการประกอบ โรคศิลป์
- มีห้องตรวจที่จัดไว้โดยเฉพาะ โดยไม่ประเจิดประเจ้อ
- มีที่กำจัดสิ่งปฏิกูลที่ถูกสุขลักษณะ
- มีห้องน้ำส้วมที่ถูกสุขลักษณะ จำนวนเพียงพอ

2. สถานพยาบาลที่มีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

- มีสภาพดังข้อ 1
- มีห้องผู้ป่วยขนาดจำนวนไม่น้อยกว่า 15 ตร.ม./ผู้ป่วย 1 คน และประตู หน้าต่างหรือ ช่องลม คำนวณเป็นเนื้อที่รวมกันไม่น้อยกว่า 1 ใน 10 ของเนื้อที่พื้นห้อง เว้นแต่ ในกรณีที่ใช้เครื่องระบาย หรือเครื่องปรับอากาศ ต้องทำให้เป็นที่พอใจของผู้อนุญาต
- มีเตียงผู้ป่วยคนละเตียง แต่ละเตียงห่างกันอย่างน้อย 80 ซม.
- มีห้องส้วมสำหรับผู้ป่วย 10 คน ต่อ 1 ที่ เป็นอย่างน้อย และห้องน้ำที่ถูกสุขลักษณะ จำนวนเพียงพอ
- มีห้องเวชภัณฑ์
- ในกรณีที่รับผู้ป่วยทั่วไป ผนังของอาคารสถานพยาบาลโดยรอบต้องไม่ติดต่อกับ อาคารที่ใช้เพื่อกิจการอื่น นอกจากกิจการของสถานพยาบาล
- ในกรณีที่รับผู้ป่วยทั้ง 2 เพศ มีห้องผู้ป่วย ห้องส้วม และห้องน้ำ สำหรับแต่ละเพศ แยกไว้ต่างหากจากกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
ผู้ประกอบโรคศิลป์แผนปัจจุบัน สำหรับสถานพยาบาลแผนปัจจุบันที่มีเตียงรับผู้ป่วย
ไว้ค้างคืนตามความในมาตรา 8(5) ให้มีอย่างน้อยดังนี้

สถานพยาบาลที่มีเตียง	สาขาเวชกรรมชั้น 1	สาขาการพยาบาล	สาขาเภสัชกรรม
ไม่เกิน 10 เตียง	1	2	-
เกิน 10 แต่ไม่เกิน 25	2	4	-
เกิน 25 แต่ไม่เกิน 50 เตียง	3	8	1
เกิน 50 เตียง แต่ไม่เกิน 100 เตียง	4	12	1
เกิน 100 เตียง	6	16	2



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กฎหมายและเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติการโรงแรม

“โรงแรม” จากพระราชบัญญัติการโรงแรม พุทธศักราช 2498 กล่าวไว้ว่า “โรงแรม หมายถึง สถานที่ชนิดที่จัดตั้งเพื่อรับสินจ้างสำหรับคนเดินทางหรือบุคคลที่ประสงค์จะหาที่พักชั่วคราว”

สำหรับหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นสำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งของประเทศไทยนั้น ตามเทศบัญญัติโรงแรม พุทธศักราช 2498 ไม่ได้กำหนดไว้แน่นอน แต่ตามหลักของ I.U.O.T.O. (International union of travel Organization) ซึ่งสำนักงานใหญ่อยู่ที่ กรุงเจนีวา ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ มีประเทศต่าง ๆ เป็นสมาชิก เปิดประชุมเมื่อ พ.ศ. 2506 ให้คำจำกัดของโรงแรมว่า

“HOTEL” is a establishments intend for receiving travelers , and it necessary supplying with meals ebainsy payment and according to Fine Rate

ในการประชุมครั้งนั้น I.U.O.T.O. ได้กำหนดสิ่งจำเป็นที่โรงแรมชั้นหนึ่งจะมีไว้ว่า

1. มีห้องสาธารณะ หรือ ห้องรวมหลาย ๆ ห้อง
2. ห้องอาหารตมেন্ট ที่มีห้องนั่งเล่น หรือ ห้องรับแขกภายในมีที่อุ่นอาหารเล็ก ๆ น้อย ๆ ด้วย
3. ต้องมีโทรศัพท์ติดต่อกับภายนอกทุกห้อง
4. ห้องนอนต้องมีเฟอร์นิเจอร์ที่มีคุณภาพสูง
5. อย่างน้อย 60% ของห้องพักต้องมีห้องน้ำ
6. ทุกห้องต้องมีห้องส้วมและบีเคท์
7. บริการจัดการต่าง ๆ ต้องมีคุณภาพสูง โดยเฉพาะเรื่องสุขอนามัย
8. ต้องมีบริการต้อนรับที่โอโถง มีพนักงานคอยเปิดประตูให้ และต้องมีเทศบัญญัติเกี่ยวกับอาคารสาธารณะ

โปรแกรมส่งเสริมสุขภาพศูนย์ส่งเสริมมิชชั่น

ปัจจุบัน วิถีชีวิตคนเราเปลี่ยนแปลงไปมาก เราต้องทำงานแข่งกับเวลามากขึ้น เราสูญเสียเวลาส่วนใหญ่ ไปกับการเดินทาง เราแทบจะหาอากาศบริสุทธิ์หายใจได้ยากเต็มทีในสังคมเมือง หรือจะหาที่ออกกำลังกาย และเล่นกีฬาได้ยากพอกัน ฯลฯ

พร้อม ๆ กับวิถีชีวิตที่เปลี่ยนแปลงไป โรคภัยไข้เจ็บหลากหลายโรค ที่คนรุ่นปู่รุ่นพ่อไม่เคยได้ยินก็ย่างกรายเข้ามาพัวพันกับชีวิตคนไทย เช่น

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1. โรคหัวใจ | 2. โรคอ้วน |
| 3. โรคความดันโลหิตสูง | 4. โรคเบาหวาน |
| 5. โรคไขข้ออักเสบ | 6. โรคปอด และที่เกี่ยวกับทางเดินหายใจ |
| 7. โรคแผลในกระเพาะอาหาร | |
| 9. โรคหลอดเลือดและไขมันอุดตันในเส้นโลหิต | 8. โรคลำไส้ |
| 11. โรคเครียด | 10. โรคมะเร็ง |

จากการวิจัยทางวิทยาศาสตร์พบว่า 80% ของโรคร้ายเหล่านี้สามารถป้องกันได้ หากมีวิถีทางในการดำรงชีวิตที่ถูกต้องและรับประทานอาหารให้เหมาะสม

ท่านสามารถเข้าร่วมสัมมนาวิธีการดำเนินชีวิตใหม่ เพื่อสุขภาพอย่างมีแบบแผนได้ในประเทศไทยแล้วที่ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพมิชชั่น อ.มวกเหล็ก จ.สระบุรี ภายใต้การอำนวยการโดยผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านของโรงพยาบาลมิชชั่น

ความพร้อมสรรพของศูนย์ส่งเสริมสุขภาพมิชชั่น

ภายในศูนย์ส่งเสริมสุขภาพมิชชั่นประกอบด้วย

1. อุปกรณ์ทางการแพทย์อันทันสมัย
2. แผนกกายภาพบำบัด ประกอบด้วย ห้องนวด ห้องธาราบำบัดระบบน้ำอุ่นน้ำเย็น
3. ห้องอุปกรณ์ช่วยออกกำลังกายในร่ม
4. สระว่ายน้ำ จากลูซี
5. สนามเทนนิส
6. ห้องสัมมนาพร้อมอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์
7. ที่วี วีดีโอ และห้องดนตรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 8. ห้องพักระดับโรงแรม พร้อมเครื่องปรับอากาศ
- 9. ห้องโภชนาการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โปรแกรมสัมมนาวิถีชีวิตใหม่เพื่อสุขภาพ

จากแบบแผนและข้อมูลที่มีขั้วประสบความสำเร็จมาแล้วทั่วโลก การจัดโปรแกรมสัมมนาวิถีชีวิตใหม่เพื่อสุขภาพ ณ ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพฯ จึงจัดโปรแกรมไว้บริการท่านดังต่อไปนี้

ก. โปรแกรม 14 วัน

ข. โปรแกรม 6 วัน

ก. โปรแกรมวิถีชีวิตใหม่ 14 วัน

หากท่านมั่นใจว่า ไม่ว่าประเทศไทยหรือที่ไหนในโลกนี้ โรคเรื้อรังต่าง ๆ ส่วนใหญ่เกิดจากการดำเนินชีวิตที่ไม่ถูกต้องเท่าที่ควร การป้องกันโรคเป็นวิธีที่ดีที่สุดที่จะเอาชนะความเจ็บปวดได้ทั้งหมด การเข้าร่วมโปรแกรมวิถีชีวิตใหม่นี้ จะช่วยให้คุณดำเนินชีวิตใหม่ที่ปราศจากโรคภัยได้อย่างเป็นผล สิ่งที่ท่านจะได้รับในโปรแกรม 14 วัน

1. การตรวจร่างกาย
 - 1.1 ตรวจเช็คเลือด
 - 1.2 เอ็กซเรย์ปอด
 - 1.3 ตรวจคลื่นหัวใจแบบธรรมดา
 - 1.4 ตรวจคลื่นหัวใจชนิดพิเศษ
2. ประเมินผลอัตราการเสี่ยงต่อการเป็นโรคหัวใจและความเครียด
3. ได้รับอาหารไขมันต่ำ
4. กายภาพบำบัดพร้อมกับการนวด
5. เรียนรู้เรื่องการออกกำลังกาย
6. คำแนะนำและคำบรรยายจากแพทย์
7. เรียนวิธีปรุงอาหาร
8. เรียนการบำบัดด้วยวิธีทางธรรมชาติ
9. ร่วมกิจกรรมดนตรีเพื่อสุขภาพ
10. ร่วมรายการธรรมะเพื่อสุขภาพ
11. พักผ่อนคลายเครียดตามอัธยาศัย
12. พักในห้องพักรวมสิ่งอำนวยความสะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

13. เลี้ยงฉลองก่อนกลับบ้าน

14. ตรวจร่างกายหลังรายการทั้งหมด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข.โปรแกรมสู่วิถีชีวิตใหม่ 6 วัน

โปรแกรมห่วงจกัฒำขึ้นสำหรับท่านที่มีภารกิจมาก ไม่อาจร่วมโครงการเต็มเวลา 14 วัน ได้ดั่งนั้น ศูนย์จึงขอเสนอโปรแกรม 6 วัน สำหรับท่านที่ต้องการมีสุขภาพยืนยาวเช่นเดียวกัน

สิ่งที่คุณจะได้รับในโปรแกรม 6 วัน

1. การตรวจร่างกาย
 - 1.1 ตรวจเช็คเลือด
 - 1.2 เอ็กซเรย์ปอด
 - 1.3 ตรวจคลื่นหัวใจแบบธรรมดา
 - 1.4 ตรวจคลื่นหัวใจชนิดพิเศษ
2. ประเมินผลเสี่ยงต่อการเป็น โรคหัวใจและความเครียด
3. ได้รับอาหารไขมันต่ำ 21 มื้อ
4. ภายภาพบำบัดพร้อมนวด 5 ครั้ง
5. เรียนรู้เรื่องการออกกำลังกายวันละ 3 ครั้ง
6. คำแนะนำและคำบรรยายจากแพทย์ 5 ครั้ง
7. เรียนวิธีปรุงอาหาร 4 ครั้ง
8. ร่วมกิจกรรมดนตรีเพื่อสุขภาพ
9. ร่วมรายการธรรมะเพื่อสุขภาพ
10. พักผ่อนคลายเครียดตามอัธยาศัย
11. พักในห้องพักพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก
12. เลี้ยงฉลองก่อนกลับบ้าน

พร้อมด้วยบริการรับ - ส่ง จากกรุงเทพมหานครหลักทั้งไปและกลับ



ขั้นตอนในการปฏิบัติเพื่อเข้าร่วมรายการที่ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพมิชชั่น

1. โทรแจ้งศูนย์ส่งเสริมสุขภาพมิชชั่น เพื่อสอบถามประวัติ และนัดตรวจร่างกายอย่างน้อย 1 สัปดาห์
โทร. 2821100 ต่อ 279,253,200
2. งดน้ำและอาหารหลังเที่ยงคืนก่อนวันที่จะมาตรวจร่างกาย และงดใช้ส้วม อูจาระแยกใส่
ขวดมาตรวจ
3. วันตรวจร่างกายมาถึงโรงพยาบาล เวลา 08.00 น.
4. ติดต่อเวชระเบียนที่ชั้น 1 ดึงผู้ป่วยนอก เพื่อดำเนินการตรวจร่างกาย
5. เอ็กซเรย์ ที่ห้องหมายเลข 119
6. ตรวจเลือด ที่ห้องหมายเลข 123
7. รับประทานอาหารเช้า ที่ห้องอาหาร (ไม่คิดค่าบริการ)
8. ไปแผนกสุขภาพ เพื่อเดินบนสายพาน (Treadmill) ที่ชั้น 2 (กรุณาขึ้นบันได หน้าห้องเอ็กซเรย์
หรือขึ้นลิฟท์บริเวณตึกผู้ป่วยนอก) เฉพาะวันอังคารและพฤหัสบดี
9. ติดต่อฝ่ายศูนย์ส่งเสริมสุขภาพมิชชั่น พร้อมกรอกใบสมัครและชำระเงินที่ชั้น 2 ตรงข้าม
ห้องบัญชี
10. พบแพทย์ ที่ห้องฉุกเฉิน เพื่อตรวจร่างกาย

หมายเหตุ ผู้ที่ไม่มีอาการทางโรคหัวใจ สามารถเดินบนสายพานได้เลย (ข้อ 5) สำหรับผู้
ที่มีประวัติการเป็นโรคหัวใจ เจ้าหน้าที่ฝ่ายศูนย์ส่งเสริมสุขภาพจะนัดให้มาตรวจสมรรถภาพหัวใจ
หรือ เดินบนสายพานภายหลัง กรุณาหยุดยาที่ท่านประจำภายใน 24 ชั่วโมงก่อนมาตรวจ