



วิทยาลัยช่างศิลป์ นครศรีธรรมราช  
(COLLEGE OF FINE ART)



นาย กอบฤทธิ ศรีชมภูมิ



เลขหมู่.....	
เลขทะเบียน.....	02505
วัน เดือน ปี.....	-๐๓๓ ๒๕๔๐

022273

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาสถาปัตยกรรม ภาควิชาครุศาสตรบัณฑิต  
คณะครุศาสตรบัณฑิต  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
ปีการศึกษา ๒๕๓๙

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์

วิทยาลัยช่างศิลป์

COLLEGE OF ART

นักศึกษา

นายกอบฤทธิ ศรีชมภูมิ

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์สมพล ดำรงเสถียร

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ได้ตรวจพิจารณา และเห็นชอบ  
แล้วจึงอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต ประจำปี  
การศึกษา 2539

(รศ.ดร.ปรีชาพร วงศ์อนุการโรจน์)

คณะบดี

.....ประธานกรรมการ

(อาจารย์สุรศักดิ์ กังขาว)

.....กรรมการ

(ผศ.วิโรจน์ พิพิทธนะวัฒน์)

.....กรรมการ

(อาจารย์สมิทธิ์ หวังเจริญ)

.....กรรมการ

(อาจารย์สุทัศน์ จุฬามณี)

.....กรรมการ

(อาจารย์สมพล ดำรงเสถียร)

.....กรรมการ

(อาจารย์รามณรงค์ ภูษิตกาญจนา)

.....กรรมการและเลขานุการ

(อาจารย์ไพศาล เลื่อมวิทยากุล)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทคัดย่อ

โครงการวิทยาลัยศิลป์ จ.นครศรีธรรมราช เป็นโครงการจริง ที่นำมาเสนอประกอบการออกแบบทางสถาปัตยกรรม. เพื่อเป็นการสะท้อนให้เห็นความเจริญแห่งจิตใจในการดำเนินชีวิต ขนบธรรมเนียม ประเพณี และสภาพภูมิปัญญาของชนชาติไทย ที่ถูกทำการโดยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน อันมีแนวโน้มจะเสื่อมถอยในปัจจุบัน โดยในขณะเดียวกันได้กำหนดให้โครงการเกิดขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการด้านนโยบายทางด้านเศรษฐกิจ และสังคมความเป็นอยู่ของคนไทยอย่างพอเพียง

จุดมุ่งหมายของวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ คือ การจักหาความต้องการความเหมาะสมต่อการลงทุน การจัดองค์ประกอบจำนวนผู้ใช้โครงการ เป็นต้นเพื่อกาตเสนอรูปแบบทางสถาปัตยกรรมที่ทรงคุณค่า เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน

### วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อการศึกษาถึงนโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 1-8 และแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการและกรมศิลปากร
2. เพื่อศึกษาถึงรายละเอียดของวิทยาลัยช่างศิลป์ จ. นครศรีธรรมราช องค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. เพื่อการออกแบบวิทยาลัยช่างศิลป์ จ. นครศรีธรรมราช โดยคำนึงถึงเอกลักษณ์ของตัวอาคาร ประโยชน์ใช้สอยและอื่น ๆ ให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมโดยทั่วไป
4. เพื่อศึกษาระบบวิธีการทางเทคนิคที่จำเป็นในอาคาร
5. เพื่อศึกษาภาวะเทียบเทศบัญญัติ ซึ่งมีผลต่อรูปแบบทางสถาปัตยกรรม

### วิธีการดำเนินการศึกษา

การดำเนินการศึกษาสำหรับโครงการวิทยาลัยบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว แบ่งออกได้ 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. ขั้นศึกษาข้อมูลพื้นฐาน
2. ขั้นการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล
4. ขั้นตอนการออกแบบ
5. ขั้นสรุปผลและการนำเสนอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กิติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์นี้สามารถลุล่วงได้ด้วยดี ได้รับความช่วยเหลือและอนุเคราะห์จากบุคคลหลายฝ่ายที่ได้ให้คำแนะนำ ผลักดัน ตลอดจนผู้มีอุปการะให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและการดำเนินงานวิทยานิพนธ์ ด้วยดี กระผมจึงขอกราบขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

- อาจารย์ สมพล ดำรงเสถียร
- ผู้อำนวยการวิทยาลัยช่างศิลป์
- สถาปนิกสถาบันศิลปกรรม
- เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มหาวิทยาลัยศิลปกร
- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ ลาดกระบัง
- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- สำนักงานสถิติแห่งชาติ
- วิทยาลัยช่างศิลป์ (วิทยาเขตลาดกระบัง)
- เพื่อน ๆ และลูกศิษย์ที่ให้ความช่วยเหลืออนุเคราะห์ทั้งกำลังกาย และกำลังใจ  
ทุกคน

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ขอกราบระลึกถึงพระคุณบิดามารดา พี่สาว พี่ชาย ที่เป็นผู้ให้กำลังใจ และสนับสนุนการศึกษามาโดยตลอด และเป็นผู้ที่อยู่เบื้องหลังความสำเร็จครั้งนี้ด้วยนอกจากนี้ในส่วนของความช่วยเหลือของทุก ๆ ท่าน ขอให้ความงามความดีของทุก ๆ ท่าน จงกลิ้งคืนสู่ทุกท่านเป็นทวีคูณเทอญ

นาย กอบฤทธิ ศรีชมภูมิ

# สารบัญ

หัวข้อโครงการ	ก
หน้าอนุมัติโครงการ	ข
บทคัดย่อ	ค
กิตติกรรมประกาศ	ง
สารบัญเรื่อง	จ
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญรูปภาพ	

## บทที่ 1

### บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 เหตุผลในการเสนอวิทยานิพนธ์	2
1.3 ความเป็นมาของปัญหา	3
1.4 แนวทางแก้ปัญห	4
1.5 วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์	6
1.6 ขอบเขตของการทำวิทยานิพนธ์	6
1.7 ขอบเขตของการออกแบบ	7
1.8 วิธีการดำเนินวิทยานิพนธ์	7
1.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	8

## บทที่ 2

### การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

2.1 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านนโยบาย	9
2.1.1 นโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจ	9
2.1.2 นโยบายของกระทรวงศึกษาและกรมศิลปากร	9
2.1.3 นโยบายของโครงการ	10
- วัตถุประสงค์	10
- เป้าหมาย	10
2.2 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านสังคม	
2.2.1 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านสังคมของจังหวัดนครศรีธรรมราช	12
2.2.2 กลุ่มผู้สนับสนุนโครงการ	16
2.2.3 เขตการให้บริการโครงการ	22

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3	การศึกษาความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจ	
2.3.1	วงเงินงบประมาณ	23
2.3.2	วงเงินในการบริหารโครงการ	24
2.4	การศึกษากาความเป็นไปได้ด้านกายภาพ	
2.4.1	การศึกษลักษณะกายภาพของภาคใต้	24
2.4.2	การศึกษาลักษณะกายภาพของจังหวัดนครศรีธรรมราช	31
2.4.3	การศึกษาศักยภาพของโครงการ	36
2.5	การศึกษาอาคารตัวอย่าง	
2.5.1	ประวัติความเป็นมาของวิทยาลัยช่างศิลป์	39
2.5.2	แผนภูมิการบริหารงาน	41
2.5.3	จำนวนนักศึกษาที่เข้าทำการศึกษาในแต่ละปีและแต่ละสาขา	42
2.5.4	จำนวนและอัตราบุคลากรของวิทยาลัย	43
2.5.5	วิเคราะห์และเสนอแนวทางไปสู่การออกแบบ	44

### บทที่ 3

#### การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถาปัตยกรรม

3.1	การศึกษากาและวิเคราะห์หลักสูตร	
3.1.1	การศึกษากาหลักสูตรระดับ ปวช.-ปวส.	47
3.1.2	แผนภูมิการบริหารงาน	57
3.1.3	เป้าหมายของผู้สำเร็จการศึกษากา, คุณสมบัติของผู้สมัคร	58
3.1.4	การศึกษากาและหน้าที่ของหน่วยงานในวิทยาลัย	59
3.2	การศึกษากาผู้ใช้โครงการ	
3.2.1	ประเภทผู้ใช้	68
3.2.2	การศึกษากาพฤติกรรม	68
3.2.3	การศึกษากาจำนวนผู้ใช้	73
3.3	การศึกษากาองค์ประกอบพื้นฐาน	
3.3.1	การกำหนดองค์ประกอบพื้นฐาน	76
3.3.2	การกำหนดองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบรอง	89
3.3.3	การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย	97
3.3.4	การกำหนดความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	108

3.5	การศึกษาที่ตั้งโครงการ	
3.5.1	การสำรวจที่ตั้งโครงการ	125
3.5.2	การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ	126
3.6	การศึกษาระบบเทคนิค	
3.6.1	ระบบโครงสร้าง	128
3.6.2	ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง	129
3.6.3	ระบบสุขาภิบาล	131
3.6.4	ระบบระบายอากาศ	133
3.6.5	ระบบปรับอากาศ	133
3.6.6	ระบบป้องกันอัคคีภัย	134
3.6.7	ระบบป้องกันฟ้าผ่า	134
3.6.8	ระบบสื่อสาร	134
3.6.9	ระบบเสียงและป้องกันเสียง	135
3.6.10	ระบบรักษาความปลอดภัย	136
3.6.11	ระบบควบคุมไฟฟ้า	137
<b>บทที่ 4</b>		
<b>การออกแบบทางสถาปัตยกรรม</b>		
4.1	แนวความคิดในการออกแบบ	138
4.2	ขั้นตอนการออกแบบ	144
4.3	ภาพถ่ายและหุ่นจำลอง	170
<b>บทที่ 5</b>		
<b>สรุปและเสนอแนะ</b>		
5.1	สรุป	174
5.2	เสนอแนะ	176
-	ภาคผนวก	177

## สารบัญตาราง

ตารางแสดง เป้าหมายเชิงปริมาณ	3
ตารางแสดง เป้าหมายการผลิตผู้สำเร็จการศึกษา	3
ตารางแสดง รายงานสถิติเกี่ยวกับประชากร จ.นครศรีธรรมราช	16
ตารางแสดง จำนวนนักเรียนในวัยเรียนของเขตการให้บริการ	22
ตารางแสดง รายละเอียดวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายตามประเภทเงินงบประมาณ	24
ตารางแสดง อุณหภูมิ ความชื้น และปริมาณน้ำฝน จ.นครศรีธรรมราช	36
ตารางแสดง จำนวนนักเรียนที่รับเข้าศึกษาจากอาคารตัวอย่าง	42
ตารางแสดง จำนวนบุคลากรของวิทยาลัยช่างศิลป์จากอาคารตัวอย่าง	43
ตารางแสดง จำนวนนักศึกษาของวิทยาลัยช่างศิลป์	56
ตารางแสดง แผนภูมิแสดงการจัดองค์การวิทยาลัยช่างศิลป์	57
ตารางแสดง การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ	68
ตารางแสดง จำนวนบุคลากรจำแนกตามวุฒิ	75
ตารางแสดง แสดงการใช้ห้องเรียนตามประเภทของวิชา / ชั่วโมง / สัปดาห์ / ป.ว.ช	77
ตารางแสดง แสดงการใช้ห้องเรียนตามประเภทของวิชา / ชั่วโมง / สัปดาห์ / ป.ว.ส	79
<del>ตารางแสดง สรุปการใช้ห้องเรียนตามประเภท</del>	
วิชา / ชั่วโมง / สัปดาห์ / ป.ว.ช	84
ตารางแสดง สรุปการใช้ห้องเรียนตามประเภท	
วิชา / ชั่วโมง / สัปดาห์ / ป.ว.ส	86
ตารางแสดง การหาพื้นที่ขององค์ประกอบของโครงการ	97
ตารางแสดง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในส่วนต่างๆของโครงการ	107

## สารบัญรูปภาพ

รูปภาพแสดง จำนวนประชากรชาย-หญิง ในจังหวัดนครศรีธรรมราช	12
รูปภาพแสดง จำนวนประชากรของอำเภอต่างของจังหวัดนครศรีธรรมราช	13
รูปภาพแสดง ความหนาแน่นของประชากรของ จังหวัดนครศรีธรรมราช	14
รูปภาพแสดง ความหนาแน่นของประชากรในเขตการลงทุน	14
รูปภาพแสดง เขตการปกครองของจังหวัดนครศรีธรรมราช	15
รูปภาพแสดง 14 จังหวัดภาคใต้	25
รูปภาพแสดง ที่ตั้งของจังหวัดนครศรีธรรมราช	32
รูปภาพแสดง ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่อเดือน ต่อ ปี จังหวัดนครศรีธรรมราช	34
รูปภาพแสดง ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่อเดือน จังหวัดนครศรีธรรมราช	34
รูปภาพแสดง อุณหภูมิเฉลี่ยของแต่ละปี จังหวัดนครศรีธรรมราช	35
รูปภาพแสดง อุณหภูมิเฉลี่ยของแต่ละเดือน จังหวัดนครศรีธรรมราช	35
รูปภาพแสดง จังหวัดนครศรีธรรมราช และ อำเภอ	37
รูปภาพแสดง แผนที่การเดินทางไปวิทยาลัยช่างศิลป์ ลาดกระบัง	41
รูปภาพแสดง อาคารตัวอย่าง	45
รูปภาพแสดง ที่ตั้งโครงการวิทยาลัยช่างศิลป์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	125
รูปภาพแสดง การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ	126
รูปภาพแสดง ขั้นตอนการออกแบบ	144



## 1.1 ความเป็นมาของโครงการ

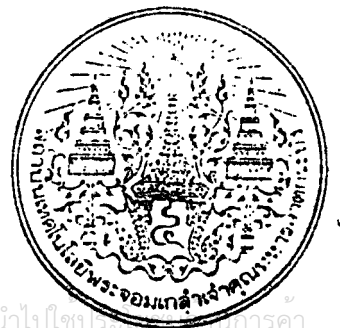
### ARCH. ED.

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความเจริญรุ่งเรืองทางด้านศิลปและวัฒนธรรม อันแสดงออกถึงความเป็นอารยชาติมาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน ศิลปวัฒนธรรมในอดีตสะท้อนให้เห็นความเจริญแห่งจิตใจ การดำเนินชีวิต ขนบธรรมเนียม ประเพณี สถาปนาความเป็นอยู่และภูมิปัญญาของชนในชาติ แต่ปัจจุบันสภาพสังคม ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วรวมทั้งการหลั่งไหลเข้ามาของวัฒนธรรมจากภายนอกประเทศเป็นผลให้มันโชนกัน และค่านิยมในวิถีชีวิตของสังคมไทยเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้นคุณค่าแห่งสุนทรียภาพของศิลปกรรม ไม่ว่าจะเป็นศิลปะไทยแบบประเพณี หรือศิลปะร่วมสมัยจะช่วงส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับจิตใจให้สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจและการเมืองในปัจจุบัน การมีศิลปประจำชาตินับเป็นเอกลักษณ์ที่น่าภาคภูมิใจ ควรค่าแห่งการหวงแหนและเป็นสิ่งที่อนุชนรุ่นหลังควรช่วยกันอนุรักษ์พัฒนาและสืบทอดมรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติให้มันคงต่อไปในภายภาคหน้า ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องอาศัยกระบวนการทางการศึกษาที่ให้ความรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตของมนุษย์เป็นเครื่องมือในการพัฒนา ส่งเสริมให้เยาวชนทั้งในระบบและนอกระบบโรงเรียนตลอดจนประชาชนทั่วไปมีความรู้ ความเข้าใจ รู้คุณค่า และหวงแหนในมรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ วิทยาลัยช่างศิลป์ในฐานะที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการให้การศึกษาทางด้านทัศนศิลป์ ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวได้ดำเนินการให้การศึกษา อบรม และผลิตบุคลากรที่มีความรู้ทั้งทางด้านศิลปะไทยแบบประเพณีและศิลปะร่วมสมัยอย่างต่อเนื่องนับตั้งแต่ พ.ศ. 2495 เป็นต้นมา จนถึงช่วงแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 6 (พ.ศ.2530-2534) ได้มีการพัฒนาการศึกษาอบรมให้ได้มาตรฐานสมบูรณ์แบบ พัฒนาศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น ปรับปรุงสถานที่ตลอดจนผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีความรู้ความชำนาญทางด้านช่างศิลปกรรม ซึ่งปัจจุบันขาดแคลนกำลังด้านนี้อย่างมาก จึงจำเป็นต้องเพิ่มปริมาณการผลิตศิลปิน และช่างศิลปกรรม เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอกับความต้องการของตลาดแรงงาน และการอนุรักษ์พัฒนาและสืบทอดศิลปวัฒนธรรมของประเทศ ด้วยความจำเป็นดังกล่าวจึงสมควรให้มีการจัดตั้งวิทยาลัยช่างศิลป์นครศรีธรรมราชขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรมระยะที่ 7 (พ.ศ.2535-2539 และระยะที่ 8 (พ.ศ.2540-2544) ที่ว่า "พัฒนาศักยภาพของคนด้วยความทุ่มเทและเสริมสร้างศักยภาพการพัฒนาของภูมิภาคและชนบท กระทรวงศึกษาธิการในฐานะที่มีหน้าที่พัฒนาศึกษาในด้านช่างศิลปกรรมนั้นสมควรที่จะอยู่ในแห่งที่เป็นวัฒนธรรมของชาติจึงได้มอบหมายให้ทางกรมศิลปกรเป็นผู้จัดหาและสำรวจพื้นที่แห่งวัฒนธรรมเพื่อจัดตั้งวิทยาลัยช่างศิลป์ ทางกรมศิลปกรได้เล็งเห็นถึงทางภาคใต้ของประเทศว่ามีแหล่งวัฒนธรรมของชาติอยู่หลายจังหวัด ประกอบกับยังไม่มีการจัดการศึกษาด้านช่างศิลปกรรมอยู่เลย ด้วยเหตุนี้กรมศิลปกรได้เลือกจังหวัดนครศรีธรรมราชเป็นจังหวัดสมควรที่จะตั้งวิทยาลัยศิลปนครศรีธรรมราช เนื่องจากแหล่งศิลปะและวัฒนธรรมเด่นชัดและจำนวนมาก รวมทั้งตั้งอยู่ในส่วนกลางของภาคใต้ของประเทศ ทางกรมศิลปกรได้มีการจัดตั้งวิทยาลัยช่างศิลป์นครศรีธรรมราชขึ้นเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาและขยายโอกาสทางการศึกษาไปสู่ท้องถิ่นแล้ว ยังเป็นเครื่องสะท้อนชีวิตและภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน ดังนั้นหากจะพัฒนาศึกษาเพื่อให้เป็นปัจจัยกระตุ้นการพัฒนาชุมชนแล้ว การจัดการศึกษาจะต้องคำนึงถึงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น และหาวิธีการศึกษาที่เหมาะสม ซึ่งอาจให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาทั้งทางด้านความรู้ คือการสร้างความรู้ความเข้าใจในศิลปะของท้องถิ่นด้านทักษะคือ การเสริมความสามารถในการสร้างสรรค์และอนุรักษ์ศิลปกรรมของท้องถิ่น และด้านเจตคติคือ การปลูกฝังค่านิยมในศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น ซึ่งสถาบันการศึกษาในส่วนภูมิภาคจะทำหน้าที่ต่าง ๆ เหล่านี้ได้ดี เพราะมีความใกล้ชิดกับชุมชนท้องถิ่น

ดังนั้น การจัดการศึกษาทางด้านทัศนศิลป์ของวิทยาลัยช่างศิลป์นครศรีธรรมราช การศึกษาจะเป็นผลให้สามารถผลิตผู้สำเร็จการศึกษาได้เพียงพอกับความต้องการ เป็นการพัฒนาท้องถิ่น สนองประโยชน์ด้านการศึกษาแก่เยาวชน และประชาชนทั่วประเทศ ตลอดจนช่วยให้การอนุรักษ์ พัฒนา สืบทอดและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทั้งศิลปะไทยแบบประเพณีและศิลปร่วมสมัยเจริญรุ่งเรืองสืบไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้ง ARCH. ED.

## 1.2 เป้าหมาย

### 1. เป้าหมายเชิงปริมาณ

1.1 ให้การศึกษาอบรมนักเรียน นักศึกษาระดับต่างๆ รวมทั้งสิ้น 5,450 คน

ตารางที่ 1

ระดับการศึกษา	แผนพัฒนาการศึกษา ศึกษาระยะที่ 7		แผนพัฒนาการศึกษา ศึกษาระยะที่ 8					แผนพัฒนาการศึกษา ศึกษาระยะที่ 9					รวม
	2539	2540	2541	2542	2543	2544	2545	2546	2547	2548	2549	2550	
ระดับประกาศนียบัตร													
ศิลปศึกษารัชมกลาง													
ปีที่ 1	-	100	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1,300
ปีที่ 2	-	-	100	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1,080
ปีที่ 3	-	-	-	100	120	120	120	120	120	120	120	120	1,060
รวม	-	100	220	340	360	360	360	360	360	360	360	360	3,200
ระดับประกาศนียบัตร													
ศิลปศึกษารัชมสูง													
ปีที่ 1	-	-	-	-	150	150	150	150	150	150	150	150	1,200
ปีที่ 2	-	-	-	-	-	150	150	150	150	150	150	150	1,050
รวม	-	-	-	-	150	300	300	300	300	300	300	300	2,250
รวมทั้ง 2 ระดับ													5,450

1.2 ผลิผู้สำเร็จการศึกษาระดับต่างๆ ดังนี้

ตารางที่ 2 เป้าหมายการผลิตผู้สำเร็จการศึกษา

ระดับการศึกษา	แผนพัฒนาการศึกษา ศึกษาระยะที่ 7		แผนพัฒนาการศึกษา ศึกษาระยะที่ 8					แผนพัฒนาการศึกษา ศึกษาระยะที่ 9					รวม
	2539	2540	2541	2542	2543	2544	2545	2546	2547	2548	2549	2550	
ระดับประกาศนียบัตร													
ศิลปศึกษารัชมกลาง	-	-	-	100	120	120	120	120	120	120	120	120	1,060
ศิลปศึกษารัชมสูง													
ระดับประกาศนียบัตร	-	-	-	-	-	150	150	150	150	150	150	150	1,050
รวม	-	-	-	100	120	270	270	270	270	270	270	270	2,110

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 2.1 ให้การศึกษาอบรมนักเรียน นักศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะทางศิลปะ คุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยม
- 2.2 พัฒนาหลักสูตรเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น และสอดคล้องกับนโยบายในการจัดตั้งสถานศึกษา ส่วนภูมิภาคของกรมศิลปากร
- 2.3 พัฒนาคุณภาพงานวิชาการของสถานการศึกษา โดยส่งเสริมให้มีการผลิตตำราเอกสาร บทความ สิ่งพิมพ์ ทางวิชาการ และสื่อการเรียนการสอนทุกประเภท
- 2.4 ส่งเสริมให้การจักระบบนิเทศน์ภายในสถานศึกษา
- 2.5 พัฒนาและส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาศิลปวัฒนธรรมด้านศิลปะ และเพื่อ การอนุรักษ์พัฒนาศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- 2.6 พัฒนานุเคราะห์โดยการจัดการอบรม สัมมนา ประชุมเชิงปฏิบัติการทางวิชาการ ศึกษาดูงานทั้งในและ ต่างประเทศ ส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมการประชุมสัมมนาร่วมกับหน่วยงานอื่น รวมทั้ง ส่งเสริมให้ศึกษาต่อในชั้นสูงขึ้น
- 2.7 ส่งเสริมให้มีการจักระบบแนะแนวการศึกษาและอาชีพภายในสถานศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาทั้งด้านส่วนตัว ด้านการเรียนและด้านอาชีพ
- 2.8 ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียนนักศึกษา โดยจัดโครงการส่งเสริมสุขภาพ อนามัยนักเรียนโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์และสารเสพติดขึ้น ภายในสถานศึกษา
- 2.9 ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา สิ่งแวดล้อมของ ชุมชนและการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของศิลปกรรม
- 2.10 พัฒนาและส่งเสริมความรู้ทางด้านศิลปะแก่ชุมชน โดยการจัดการศึกษานอกระบบโรงเรียนในรูปแบบ ต่างๆ เช่นการจัดนิทรรศการวิชาการด้านศิลปะ การบรรยายและสาธิตทางวิชาการ การฝึกอบรมศิลปะ สำหรับเยาวชนและประชาชนทั่วไป การประชุมและสัมมนาทางวิชาการเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในศิลปะ
- 2.11 พัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอและเหมาะสมกับท้องถิ่น
- 2.12 ส่งเสริมให้มีโครงการสืบสานช่างศิลป์ไทยเพื่อการอนุรักษ์สืบทอด และแก้ปัญหาการขาดแคลนช่าง ศิลป์ไทย

### 1.3. ที่มาของปัญหา

- จากนโยบายและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้มีการพัฒนาการศึกษาอบรมให้ได้มาตรฐาน สมบูรณ์แบบ พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพสูงสุดปรับปรุงสถานที่ตลอดจนผลิตผู้สำเร็จการศึกษาที่มีความรู้ ความชำนาญ ทางด้านช่างศิลปกรรมโดยรัฐบาลแต่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนได้ เพราะยังขาดแคลนบุคลากรทางด้านช่างศิลปกรรม จะทำให้ดำเนินการตามแผนได้
- จากที่ปัจจุบันสังคมไทยมีความเจริญก้าวหน้าทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและได้เปลี่ยนแปลงไป อย่างรวดเร็วรวมทั้งการหลั่งไหลของวัฒนธรรมของชาติเข้ามายังประเทศไทยเป็นผลทำให้ค่านิยมและวิถีชีวิตเปลี่ยนแปลง ควรที่จะมีการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี สภาพความเป็นอยู่ให้แก่คนไทย
- เนื่องจากจำนวนประชากรที่ได้มีการจบการศึกษาในส่วนภูมิภาคในปัจจุบันเป็นจำนวนมากและไม่สามารถ ศึกษาต่อในระดับภูมิภาค เป็นผลให้เกิดมโนทัศน์และค่านิยมที่จะเข้ามาศึกษาต่อในกรุงเทพฯ เป็นจำนวนมากจึงเป็น ผลทำให้ขาดแคลนอุปกรณ์ อาคาร สถานที่ และที่จัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับศิลปกรรมและวัฒนธรรม

### 1.4. แนวทางแก้ปัญหา

- จากนโยบายและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โดยที่รัฐได้เล็งเห็นถึงการขาดแคลนเรื่อง แรงงานและบุคลากรทางด้านช่างศิลปกรรม โดยรัฐบาลได้มองเห็นปัญหาเหล่านี้ รัฐบาลจึงได้มีนโยบายที่จะมีการแก้ปัญหา โดยให้จัดตั้งวิทยาลัยช่างศิลปนครศรีธรรมราช เพื่อขยายโอกาสสู่ท้องถิ่นแล้วยังเป็นการอนุรักษ์ พัฒนา สืบทอดและ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นเพื่อตอบสนองตลาดแรงงาน
- การทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อตอบสนองให้มีการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมในอดีตสะท้อนให้เห็นความเจริญแห่ง จิตใจ การดำเนินชีวิต ขนบธรรมเนียมประเพณี สภาพความเป็นอยู่ และภูมิปัญญาของชนชาติ ไทยให้มีความรู้ความ สามารถและพัฒนาทางด้านศิลปกรรมได้มาตรฐานสมบูรณ์แบบ ตลอดจนความชำนาญทางด้านศิลปกรรม
- โครงการนี้ เป็นการพัฒนาท้องถิ่นภาคใต้ สนองประโยชน์ด้านศึกษาแก่เยาวชนและประชาชนทั่วประเทศ ตลอดจนช่วยให้การอนุรักษ์ พัฒนา สืบทอดและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมทั้งศิลปะไทยแบบประเพณีและศิลปะร่วมสมัย เจริญรุ่งเรืองสืบไป
- จะเป็นการขยายโอกาสทางการศึกษาไปสู่ท้องถิ่นแล้ว ยังเป็นการอนุรักษ์ พัฒนา สืบทอดและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นนั้น ๆ และยังคงลดการหลั่งไหลของประชากรเข้ามาศึกษาต่อยังกรุงเทพอีกด้วย

## 1.5. จุดประสงค์ของปฏิยานิพนธ์

1. เพื่อขยายการศึกษาศิลปวัฒนธรรมด้านช่างศิลป์ให้แพร่หลายในส่วนภูมิภาค
2. เพื่อให้วิทยาลัยช่างศิลปนครศรีธรรมราชเป็นสถานที่จัดการศึกษา เพื่อการอนุรักษ์พัฒนาและสืบทอดศิลปวัฒนธรรมด้านศิลปะไทยแบบประเพณี ศิลปะแบบร่วมสมัยและศิลปะท้องถิ่น
3. เพื่อผลิตศิลปินและบุคลากรทางศิลปะไทยแบบประเพณี ศิลปะแบบร่วมสมัยและศิลปะท้องถิ่นให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและของประเทศ
4. เพื่อให้วิทยาลัยช่างศิลปนครศรีธรรมราชเป็นหน่วยให้บริการวิชาการด้านศิลปะทั้งในระบบและนอกระบบโรงเรียนแก่เยาวชน ชุมชน สถาบันและหน่วยงานต่าง ๆ
5. เพื่อให้วิทยาลัยช่างศิลปนครศรีธรรมราชเป็นหน่วยจัดกิจกรรมทางศิลปะเพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าในสุนทรียภาพของศิลปกรรมและนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของท้องถิ่น

## 1.6. ขอบเขตการเสนอปฏิยานิพนธ์

### ขอบเขตของการศึกษา

1. การศึกษาระดับประเทศ
  - นโยบายของประเทศจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจ ฉบับที่ 8
2. การศึกษาระดับกรมศิลปากร และกระทรวงศึกษาธิการ
  - ส่งเสริมและให้ความรู้ความสามารถทางด้านการเรียนการสอนเพื่อให้มีคุณภาพสูงสุด
3. การศึกษาระดับโครงการ
  - ศึกษาและวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ทำเลที่ตั้งทางด้านเทคนิค และกฎหมาย ความเป็นไปได้ของโครงการ และการออกแบบอาคาร ทางด้านสถาปัตยกรรมที่สอดคล้องกับความต้องการของการใช้อาคาร
  - สภาพภูมิประเทศ, ภูมิอากาศ

### 1.7. ขอบเขตของงานออกแบบ

สรุปข้อมูลที่สำคัญของโครงการ ที่เกี่ยวข้องทางด้านนโยบายเศรษฐกิจ สังคม ภายภาพ และข้อมูลอื่นๆ อันทำให้เกิดโครงการมาประกอบในการพิจารณา ในการออกแบบทางองค์ประกอบพื้นที่ใช้สอยของโครงการ ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบหลัก ๆ มีดังนี้

- ส่วนบริหาร
- ส่วนอาคารเรียน
- ส่วนบริการ
- ส่วนเผยแพร่
- ส่วนพักอาศัย
- ส่วนจอดรถยนต์

### 1.8. วิธีการดำเนินการปฏิญาณพันธ

#### ขั้นรวบรวมข้อมูล

- ข้อมูลปฐมภูมิ จากการสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์
- ข้อมูลทุติยภูมิ จากเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายงานของหน่วยงานต่างๆ ซึ่งสามารถแยกออกได้ดังนี้
  1. ข้อมูลด้านนโยบาย
    - นโยบายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจ ฉบับที่ 8
    - นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและกรมศิลปากร
    - นโยบายของโครงการ
  2. ข้อมูลด้านเศรษฐกิจ
    - ความต้องการของประชาชนที่มีต่อโครงการ
    - อาชีพ รายได้ ประชากร ลักษณะโครงสร้างทางเศรษฐกิจ
  3. ข้อมูลด้านสังคม
    - ผู้ใช้อาคาร ความต้องการในการใช้อาคาร
    - จำนวนประชากร ระดับการศึกษา
  4. ข้อมูลด้านกายภาพ
    - สภาพที่ตั้งอาคาร
    - ผังการใช้ที่ดิน
    - สภาพแวดล้อมโดยรอบอาคาร
    - สภาพภูมิประเทศ ภูมิอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นวิเคราะห์ข้อมูล

- วิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อหา และความเป็นไปได้ของโครงการ

ขั้นประเมินผลแนวความคิด

- กำหนดรูปแบบทางกายภาพของโครงการ
- กำหนดกิจกรรมภายในโครงการและแต่ละประเภท เพื่อทราบถึงองค์ประกอบของโครงการ

ขั้นเสนอแนะและการออกแบบ

- แนวความคิดต่างๆ กระบวนการออกแบบ เช่น การวางผังบริเวณการออกแบบของอาคาร
- ลำดับขั้นตอนในการออกแบบ

ขั้นนำเสนอ

- สรุปและเสนอแนวทางการออกแบบภายในโครงการ

**1.9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

1. การจัดการศึกษาเพื่อการอนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริม เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านทัศนศิลป์จะขยายไปยังส่วนภูมิภาค เป็นการสนองความต้องการของเยาวชนที่มีความรู้ ความสนใจที่จะเข้ารับการศึกษาด้านทัศนศิลป์ในส่วนภูมิภาคอย่างทั่วถึง สามารถผลิตศิลปินและบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทางศิลปะไทยแบบประเพณีศิลปะแบบร่วมสมัยและศิลปะท้องถิ่นได้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและประเทศ
2. วิทยาลัยช่างศิลปนครศรีธรรมราชจะเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ให้บริการทางวิชาการและจัดกิจกรรมทางศิลปะเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ด้านคุณค่าในสุนทรียภาพของศิลปกรรม เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของท้องถิ่นให้แก่เยาวชน ชุมชน สถาบัน และหน่วยงานต่างๆ โดยจัดการศึกษาในรูปแบบต่างๆ ทั้งในระบบและนอกระบบโรงเรียน

## บทที่ 2

### การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเบื้องต้น

#### 2.1 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านนโยบาย

2.1.1 นโยบายแบบพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและนโยบายการศึกษา ฉบับที่ 7 - 8

(พ.ศ. 2540 - 2544)

จากนโยบายแผนพัฒนาเศรษฐกิจของกันดังกล่าว ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาชุมชนและแนวทางให้การศึกษาเพื่อชุมชน โดยมีเป้าหมายและหลักการดังนี้

2.1.1.1 เร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และยกระดับคุณภาพชีวิต

2.1.1.2 จัดระบบเครือข่ายการเรียนรู้ เพื่อให้ประชาชนมีโอกาสได้เรียนรู้อย่าง กว้างขวาง

2.1.1.3 จัดให้มีการขยายโอกาสทางการศึกษาภาคบังคับและหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเสริมสร้าง

ศักยภาพการพัฒนาการศึกษาในระดับภูมิภาคและชนบท

2.1.1.4 ส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีบทบาทในการจัดการศึกษา และสนับสนุนให้สภาพศึกษามีบทบาทในการจัดการบริการแก่สังคม และพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทรัพยากรธรรมชาติและศิลปวัฒนธรรม

2.1.1.5 ปรับปรุงประชากรในชุมชนให้มีการศึกษา ได้สอดคล้องกับสภาพปัญหา และเปลี่ยนแปลงในอนาคต

#### 2.1.2 นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและกรมศิลปากร

กระทรวงศึกษาธิการและกรมศิลปากร ได้กำหนดแนวนโยบายได้ดังนี้

1. เร่งรัดการขยายโอกาสและบริการทางการศึกษาให้กว้างขวางและทั่วถึงทั้งในเมืองและชนบท โดยจัดการศึกษาให้การศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ โรงเรียนเพื่อยกระดับการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพศิลปศึกษาให้มีศักยภาพสูงสุด

2. เร่งรัดการจัดการศึกษาเพื่ออาชีพให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยใช้หลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้น ที่มีความรู้ ความชำนาญทางด้านช่างศิลปกรรม เพื่อเตรียมเข้าสู่ตลาดแรงงานที่ยังขาดแคลนอยู่ในปัจจุบัน

3. สนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดกรมศิลปากร จัดการเรียนการสอนโดยจัดกิจกรรมณรงค์เพื่อพัฒนาประชาธิปไตยให้นักเรียน ครู พ่อและแม่ และผู้ปกครองรวมทั้งประชาชนทั่วไปเลื่อมใส ศรัทธา และที่ส่วนร่วมในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

4. พัฒนาระบบการบริหารการศึกษา การศาสนา วัฒนธรรม โดยหน่วยงานกรมศิลปากรในด้านกลางส่วน ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น เพื่อสนองต่อความต้องการ ด้านการศึกษา การศาสนา และวัฒนธรรมให้มากยิ่งขึ้น โดยเร่งรัดให้มีการอนุรักษ์พัฒนาสืบทอด และเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นนั้น ๆ ตลอดจนการสร้างความรู้ความเข้าใจในศิลปะทางด้านทักษะและด้านเจตคติเพื่อเป็นการปลูกฝังค่านิยมในศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.1.3 นโยบายของโครงการ

จากการที่กระทรวงศึกษาธิการและกรมศิลปากรได้มีนโยบายให้จัดตั้งวิทยาลัยช่างศิลป์ขึ้นเพื่อเป็นพัฒนาการศึกษาและอบรมนักศึกษาให้มีมาตรฐานการที่มีความสมบูรณ์แบบและคุณภาพสูงสุด ตลอดจนการปรับปรุงสถานที่ และบุคลากรทางด้านศิลปกรรมและศิลป์ เพื่อให้พอเพียงต่อตลาดแรงงาน และเพื่อให้เกิดการอนุรักษ์และพัฒนา และสืบทอดศิลปะ วัฒนธรรมโดยมอบหมายให้กรมศิลปากร เป็นคนจัดตั้งวิทยาลัยช่างศิลป์นครศรีธรรมราชขึ้น เพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา วัฒนธรรม ควบคู่ไปกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ 7 และ 8 ของกระทรวงการศึกษาธิการ ที่ว่าให้เร่งรัดและขยายโอกาสทางการศึกษาให้มีความรู้ อย่างกว้างขวางไปสู่ชนบท โดยให้มีการจัดการศึกษาทั้งในระบบโรงเรียนและนอกระบบโรงเรียน โดยให้ยึดหลักสูตรวิชาเรียนระยะสั้นและระยะยาว เพื่อให้เกิดบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานช่างศิลปกรรม เพื่อเตรียมพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยยึดหลักการดังนี้

#### วัตถุประสงค์

1. เพื่อขยายการศึกษาศิลปวัฒนธรรมด้านช่างศิลป์ให้แพร่หลายในส่วนภูมิภาค
2. เพื่อให้วิทยาลัยช่างศิลป์นครศรีธรรมราช เป็นสถานที่จัดการศึกษาเพื่อการอนุรักษ์พัฒนา และสืบทอด
3. เพื่อผลิตศิลปินและบุคลากรทางศิลปะไทยแบบประเพณี ศิลปะแบบร่วมสมัยและศิลปะทางท้องถิ่นให้ สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นและของประเทศ
4. เพื่อให้วิทยาลัยช่างศิลป์นครศรีธรรมราชเป็นหน่วยให้บริการทางวิชาการด้านศิลปะทั้งในระบบ และนอกระบบโรงเรียนแก่เยาวชน ชุมชน สถาบันและหน่วยงานต่าง ๆ
5. เพื่อให้วิทยาลัยช่างศิลป์นครศรีธรรมราช เป็นหน่วยจัดกิจกรรมทางศิลปะเพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่าในสุนทรียภาพของศิลปกรรมและนำมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของท้องถิ่น

#### เป้าหมาย

1. ให้การศึกษอบรมนักเรียน นักศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะทางศิลปะ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม
2. พัฒนาหลักสูตรเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น และสอดคล้องกับนโยบายในการจัดตั้งสถานศึกษาส่วนภูมิภาคของกรมศิลปากร
3. พัฒนาคุณภาพงานวิชาการของสถานการศึกษา โดยส่งเสริมให้มีการผลิตตำราเอกสาร บทความ สิ่งพิมพ์ทางวิชาการ และสื่อการเรียนการสอนทุกประเภท
4. ส่งเสริมให้การจักระบบนิเทศภายในสถานศึกษา
5. พัฒนาและส่งเสริมให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาศิลปวัฒนธรรมด้านศิลป์ และเพื่อการอนุรักษ์พัฒนาศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่น

6. พัฒนาคณาจารย์ โดยการจัดการอบรมสัมมนาประชุมเชิงปฏิบัติการทำวิชาการ ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ ส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมการประชุมสัมมนาร่วมกับหน่วยงานอื่นร่วมทั้งส่งเสริมให้ศึกษาคือในขั้นสูงขึ้น

7. ส่งเสริมให้มีการจัดระบบแนะแนวการศึกษาและอาชีพภายในสถานศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาทั้งด้านส่วนตัว ด้านการเรียนและด้านอาชีพ

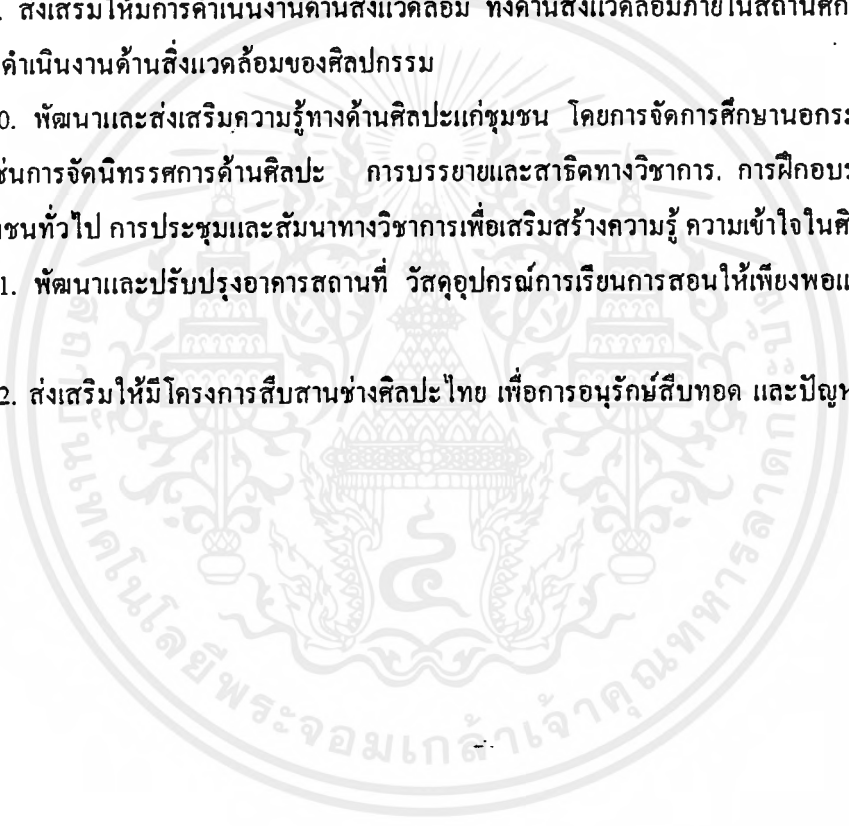
8. ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียนนักศึกษา โดยจัดโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยนักเรียน โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคเอดส์ และสารเสพติดขึ้น ภายในสถานศึกษา

9. ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา สิ่งแวดล้อมของชุมชนและการทำงานด้านสิ่งแวดล้อมของศิลปกรรม

10. พัฒนาและส่งเสริมความรู้ทางด้านศิลปะแก่ชุมชน โดยการจัดการศึกษานอกระบบโรงเรียนในรูปแบบต่าง ๆ เช่นการจัดนิทรรศการด้านศิลปะ การบรรยายและสาริตทางวิชาการ การฝึกอบรมศิลปะสำหรับเยาวชนและประชาชนทั่วไป การประชุมและสัมมนาทางวิชาการเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในศิลปะ

11. พัฒนาและปรับปรุงอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนให้เพียงพอและเหมาะสมกับห้องถื่น

12. ส่งเสริมให้มีโครงการสืบสานช่างศิลปะไทย เพื่อการอนุรักษ์สืบทอด และปัญหาการขาดแคลนช่างศิลปะไทย



2.2 การศึกษาความเป็นไปได้สังคม

2.2.1 จำนวนประชากร

จังหวัดนครศรีธรรมราชมีประชากรและแรงงานเป็นจำนวนมากเป็นอันดับหนึ่งของภาคใต้ ในปี พ.ศ. 2535 มีประชากรทั้งสิ้น 1,477,417 คน และมีแนวโน้มเพิ่มขึ้น โดยคาดว่า ในปี พ.ศ. 2541 จังหวัด นครศรีธรรมราช จะมีประชากรทั้งสิ้น 1,654,000 คน จำนวนประชากรดังกล่าวจะมีผลต่อจำนวนแรงงานที่มีอยู่อย่าง มากมาย ซึ่งส่วนใหญ่ ในปัจจุบันต้องไปทำงานในจังหวัดใกล้เคียง นอกจากนี้จากจำนวนประชากรที่มีอยู่มากยัง สามารถเป็นตลาดรองรับสินค้าอุปโภค - บริโภคได้เป็นอย่างดีอีกด้วย



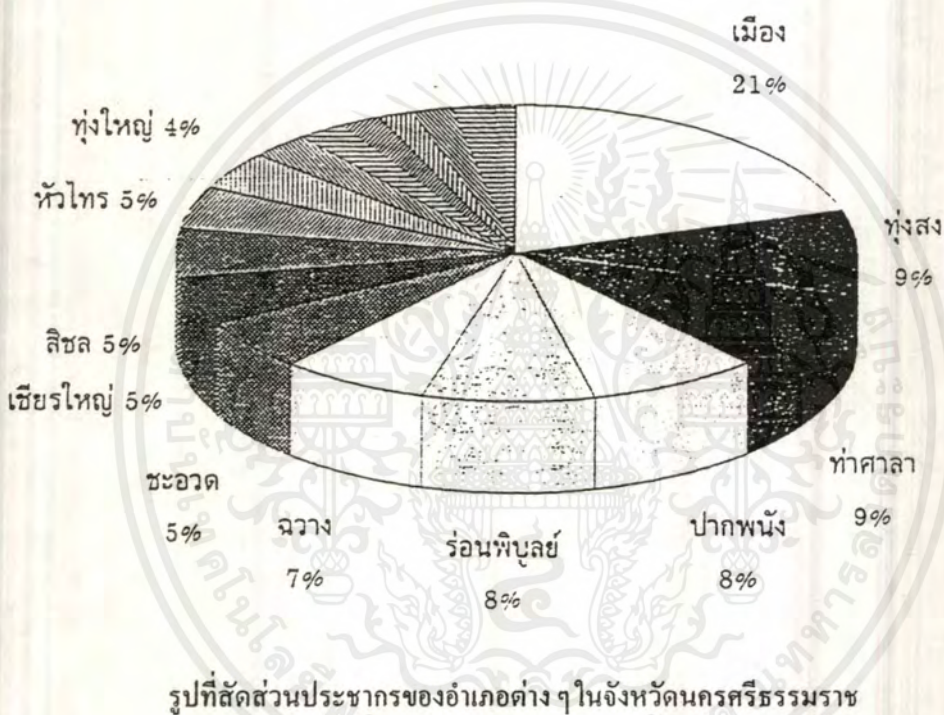
รูป 2.2.1 จำนวนประชากรชาย - หญิง ในจังหวัดนครศรีธรรมราช

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### การกระจายตัวของประชากร

ประชากรในจังหวัดจะกระจายตัวอยู่ในอำเภอใหญ่ ๆ เช่น อำเภอเมือง ท่าศาลา ทุ่งสง ปากพนัง ร่อนพิบูลย์ และฉวาง เป็นต้น ดังรูปที่ 2.18 อย่างไรก็ตามเพื่อพิจารณาตามเขตการลงทุพบว่า ประชากรจะกระจายอยู่ในพื้นที่เขตการลงทุที่ 1 ถึง ร้อยละ 18 และเขตการลงทุที่ 4 ร้อยละ 14

จากการกระจายตัวของประชากรดังกล่าว แสดงให้เห็นศักยภาพทางด้านประชากรแต่ละพื้นที่ที่ได้เป็นอย่างดี ทั้งในด้านจำนวนแรงงานและตลาดสินค้า



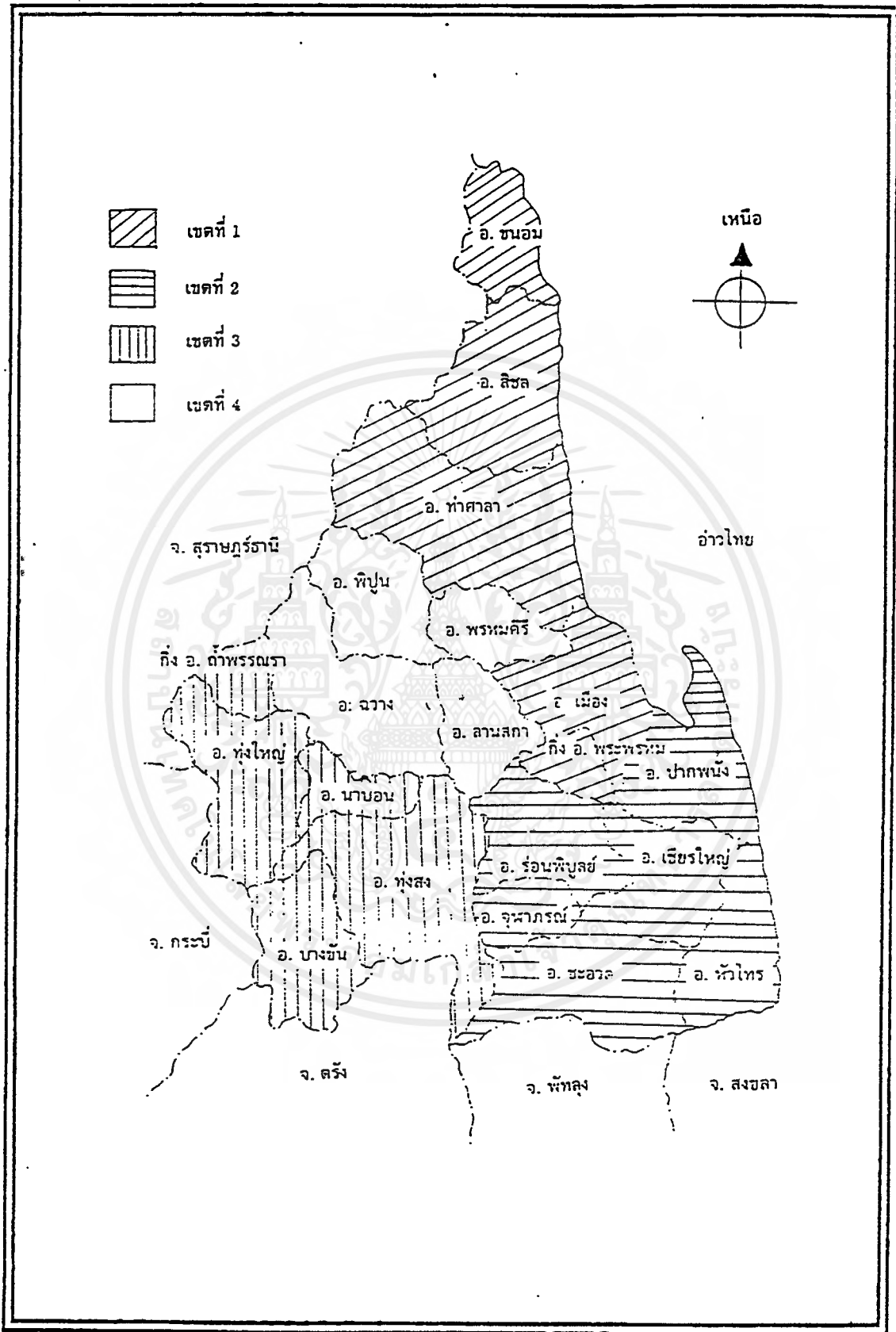
### ความหนาแน่นของประชากร

ความหนาแน่นของประชากรในแต่ละพื้นที่ไม่เหมือนกัน อำเภอที่มีความหนาแน่นสูงสุด คือ อำเภอเมือง มีความหนาแน่น 387.69 คนต่อตารางกิโลเมตร โดยขณะที่อำเภอบางขันมีความหนาแน่นต่ำสุด 47.63 คนต่อตารางกิโลเมตร อย่างไรก็ตามเพื่อพิจารณาถึงพื้นที่รวม จะพบว่าในเขตการลงทุที่ 2 ซึ่งประกอบด้วยอำเภอต่าง ๆ ในกลุ่มน้ำปากพนังมีความหนาแน่นของประชากรสูงมากเท่าพื้นที่อื่น คือ มีความหนาแน่นถึง 183.74 คนต่อตารางกิโลเมตร ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ในพื้นที่กลุ่มน้ำปากพนังมีศักยภาพด้านประชากรมากที่สุด เมื่อเทียบกับพื้นที่อื่น ๆ ดังแสดงในรูปที่ 2.18 และรูปที่ 2.19



# ห้องสมุด

คณะกรรมการวัดวัดมหาธาตุยุวราชรังสฤษฎิ์ราชวรมหาวิหาร



๐ ๙๙๙ ๗๓

02505

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**รายงานสถิติ เกี่ยวกับประชากร**  
**จังหวัด นครศรีธรรมราช**  
**ณ เดือนธันวาคม พ.ศ. 2538 ที่มา: สำนักบริหารการทะเบียน กรมการปกครอง**

ช่วงอายุ	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม
< 1 ปี													11768	11211	22979
1 - 5	12425	11642	24067	12353	12838	24191	12778	12173	24951	12668	11936	24604	13285	12787	25972
6 - 10	12685	11710	24395	12350	11584	23934	12733	12097	24830	13461	12070	26531	14280	13598	27878
11 - 15	14400	13707	28107	14720	13712	28432	155000	14658	30159	15097	14587	29684	15906	15133	31039
16 - 20	16161	15145	31306	15292	14531	29823	16367	15461	31828	15759	15078	30837	15278	14754	30032
21 - 25	18189	16371	34560	15858	14790	30648	15927	15388	31315	15719	15329	31048	14891	13488	27771
26 - 30	14287	13946	28233	14666	14549	29215	13710	13647	27357	13191	13013	26204	130335	12828	25863
31 - 35	12466	12591	24957	11937	12187	24124	11700	11615	23315	11610	11681	23291	11499	11358	22857
36 - 40	9790	9922	19712	9465	9234	19299	8792	9136	17928	8669	9207	17876	8586	9283	17869
41 - 45	6971	7324	14295	7085	7688	14673	6926	7526	14454	6422	6830	13252	6349	6972	13321
46 - 50	6222	6043	12165	5667	6145	11812	5870	6235	12105	4744	4857	9601	4832	5120	9952
51 - 55	5408	5908	11006	4725	5220	9945	4995	5445	10440	4327	4769	8382	4537	5115	9652
56 - 60	4811	4960	9771	4411	5035	9446	4061	4526	8587	4013	4369	8382	4537	5115	9652
61 - 65	3884	4039	7843	3515	4172	7687	4013	4256	8269	3883	3482	6285	3204	3544	6748
66 - 70	2986	3429	6415	3023	3471	6554	3268	3553	4813	2669	3128	5795	1962	2366	4328
71 - 75	1757	2050	3807	2334	2749	5083	1321	1543	2864	1561	1939	3500	1438	1815	3228
76 - 80	1079	1459	2538	1328	1486	2814	1094	1431	2525	1052	1505	2557	754	695	1149
81 - 85	892	1197	2089	690	951	1641	650	930	1580	676	1151	1827	454	695	1149
86 - 90	563	880	1443	449	789	1158	328	546	874	378	562	932	250	396	646
91 - 95	286	452	738	157	275	432	193	308	501	157	250	407	109	168	277
96-100	107	216	323	73	115	188	91	130	221	53	79	132	40	79	119
> 100 ปี	749	1042	1791	ไม่ระบุชนิดหรือระบุไม่ชัดทางอินเทอร์เน็ต			17726	22363	40889						

### 2.2.2 การศึกษาของผู้สนับสนุนโครงการ

จากข้อมูลแสดงจำนวนประชากรในจังหวัดนครศรีธรรมราชจะเห็นได้จากอัตราของประชากรที่อยู่ในวัยเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นถึง 62,447 คน และการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย 14,814 คน และมีการศึกษาต่อในระดับอาชีวศึกษา 21,484 เป็นจำนวนมาก และเป็นประชากรกลุ่มเป้าหมายของ โครงการ สามารถแยกรายละเอียดตามแหล่งจังหวัดในเขตการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานสรุปยอดรวม  
จำนวนห้องเรียน นักเรียน และภารโรง  
(จังหวัด)

เขตการศึกษาที่ : 03      ปีการศึกษา : 2538  
จังหวัด : นครศรีธรรมราช

จำนวนห้องเรียน

ม.ต้น	ม.1	=	443
	ม.2	=	432
	ม.3	=	403
รวม	ม.ต้น	=	1,278

ม.ปลาย	ม.4	=	172
	ม.5	=	155
	ม.6	=	130
รวม	ม.ปลาย	=	457

รวมทั้งสิ้น = 1,735

จำนวนนักเรียน

ม.ต้น	ม.1	ช.	=	9,311	ญ.	=	9,500
	ม.2	ช.	=	8,861	ญ.	=	8,883
	ม.3	ช.	=	8,099	ญ.	=	8,348
รวม	ม.ต้น		=	53,002			

ม.ปลาย	ม.4	ช.	=	3,175	ญ.	=	3,792
	ม.5	ช.	=	2,551	ญ.	=	3,286
	ม.6	ช.	=	1,884	ญ.	=	2,666
รวม	ม.ปลาย		=	17,354			

รวมทั้งสิ้น = 70,356

จำนวนครู = 3,407      จำนวนนักเรียน = 361

จำนวนโรงเรียน = 67 โรงเรียน

จำนวนโรงเรียนสาขา = 7 โรงเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานสรุปยอดรวม  
จำนวนห้องเรียน นักเรียน และภารโรง  
(จังหวัด)

เขตการศึกษาที่ : 03      ปีการศึกษา : 2538  
จังหวัด : ชุมพร

จำนวนห้องเรียน

ม.ต้น	ม.1	=	118	
	ม.2	=	119	
	ม.3	=	121	
รวม	ม.ต้น	=	358	
ม.ปลาย	ม.4	=	49	
	ม.5	=	46	
	ม.6	=	41	
รวม	ม.ปลาย	=	136	
	รวมทั้งสิ้น	=	494	

จำนวนนักเรียน

ม.ต้น	ม.1	ช.	=	2,537	ญ.	=	2,553
	ม.2	ช.	=	2,464	ญ.	=	2,399
	ม.3	ช.	=	2,522	ญ.	=	2,448
รวม	ม.ต้น		=	14,923			
ม.ปลาย	ม.4	ช.	=	877	ญ.	=	955
	ม.5	ช.	=	695	ญ.	=	894
	ม.6	ช.	=	553	ญ.	=	746
รวม	ม.ปลาย		=	4,720			
	รวมทั้งสิ้น		=	19,643			

จำนวนครู = 992      จำนวนนักเรียน = 103

จำนวนโรงเรียน = 22 โรงเรียน

จำนวนโรงเรียนสาขา = 1 โรงเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานสรุปยอดรวม  
จำนวนห้องเรียน นักเรียน และภาครอง  
(จังหวัด)

เขตการศึกษาที่ : 03      ปีการศึกษา : 2538  
จังหวัด : พัทลุง

จำนวนห้องเรียน

ม.ต้น	ม.1	=	155		
	ม.2	=	157		
	ม.3	=	155		
รวม	ม.ต้น	=	467		
ม.ปลาย	ม.4	=	94		
	ม.5	=	82		
	ม.6	=	70		
รวม	ม.ปลาย	=	246		
รวมทั้งสิ้น		=	713		

จำนวนนักเรียน

ม.ต้น	ม.1	ช.	=	3,191	ญ.	=	3,068
	ม.2	ช.	=	3,188	ญ.	=	3,265
	ม.3	ช.	=	3,075	ญ.	=	3,134
รวม	ม.ต้น		=	18,921			
ม.ปลาย	ม.4	ช.	=	1,753	ญ.	=	1,673
	ม.5	ช.	=	1,497	ญ.	=	1,493
	ม.6	ช.	=	1,155	ญ.	=	1,284
รวม	ม.ปลาย		=	8,855			
รวมทั้งสิ้น			=	27,776			

จำนวนครู = 1,405      จำนวนนักเรียน = 159

จำนวนโรงเรียน = 28 โรง

จำนวนโรงเรียนสาขา = 1 โรง

รายงานสรุปยอดรวม  
จำนวนห้องเรียน นักเรียน และภารโรง  
(จังหวัด)

เขตการศึกษาที่ : 03 ปีการศึกษา : 2538  
จังหวัด : สงขลา

จำนวนห้องเรียน

ม.ต้น	ม.1	=	304
	ม.2	=	295
	ม.3	=	282
รวม	ม.ต้น	=	881
ม.ปลาย	ม.4	=	128
	ม.5	=	115
	ม.6	=	100
รวม	ม.ปลาย	=	343
รวมทั้งสิ้น		=	1,224

จำนวนนักเรียน

ม.ต้น	ม.1	ช.	=	6,787	ญ.	=	6,365
	ม.2	ช.	=	6,283	ญ.	=	6,182
	ม.3	ช.	=	6,010	ญ.	=	5,776
รวม	ม.ต้น		=	37,403			
ม.ปลาย	ม.4	ช.	=	2,642	ญ.	=	2,781
	ม.5	ช.	=	2,165	ญ.	=	2,328
	ม.6	ช.	=	1,742	ญ.	=	1,879
รวม	ม.ปลาย		=	13,537			
รวมทั้งสิ้น			=	50,940			

จำนวนครู = 2,745      จำนวนนักเรียน = 258

จำนวนโรงเรียน = 39 โรงเรียน  
จำนวนโรงเรียนสาขา = 3 โรงเรียน

รายงานสรุปยอดรวม  
จำนวนห้องเรียน นักเรียน และภารโรง  
(เขต)

เขตการศึกษาที่ : 03      ปีการศึกษา : 2538

จำนวนห้องเรียน

ม.ต้น	ม.1	=	1,249
	ม.2	=	1,229
	ม.3	=	1,182
รวม	ม.ต้น	=	3,660
ม.ปลาย	ม.4	=	536
	ม.5	=	484
	ม.6	=	409
รวม	ม.ปลาย	=	1,429
รวมทั้งสิ้น		=	5,089

จำนวนนักเรียน

ม.ต้น	ม.1	ช.	=	26,513	ญ.	=	26,235
	ม.2	ช.	=	25,267	ญ.	=	25,276
	ม.3	ช.	=	24,163	ญ.	=	24,180
รวม	ม.ต้น		=	151,634			
ม.ปลาย	ม.4	ช.	=	10,176	ญ.	=	11,021
	ม.5	ช.	=	8,221	ญ.	=	9,713
	ม.6	ช.	=	6,363	ญ.	=	7,947
รวม	ม.ปลาย		=	53,441			
รวมทั้งสิ้น			=	205,075			

จำนวนครู = 10,407      จำนวนนักเรียน = 1,073

จำนวนโรงเรียน = 197 โรงเรียน  
จำนวนโรงเรียนสาขา = 19 โรงเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.2.3 เขตการบริการการรับจำนวนนักเรียน

เขตการบริการรับจำนวนนักเรียน มีความหมายว่า วิทยาลัยนั้นรับจำนวนนักเรียนมาจากที่ไหนบ้าง ซึ่งการรับจำนวนนักเรียนมาจากไหนบ้าง ซึ่งโดยทั่วไปจะมีนักเรียนอยู่ในเขตพื้นที่ที่มีวิทยาลัยเป็นจุดศูนย์กลาง จึงได้มีการกำหนดเขตการ ให้บริการประกอบไปด้วย จังหวัดนครศรีธรรมราช จังหวัดชุมพร จังหวัดพัทลุง จังหวัดสงขลา และจังหวัดสุราษฎร์ธานี ดังแผนภาพนี้

#### แผนที่แสดงเขตการให้บริการรับนักศึกษาของวิทยาลัยช่างศิลป์นครศรีธรรมราช

จากแผนที่แสดงเขตการบริการ การรับจำนวนนักเรียนในเขต 3 ภาคได้ ดอนกลางสามารถกำหนดพื้นที่การให้บริการครอบคลุม 5 จังหวัด ประกอบด้วย จ. นครศรีธรรมราช จ. สงขลา จ. สุราษฎร์ธานี จ. พัทลุง จ. ชุมพร ทั้งแต่ละจังหวัดมีจำนวนประชากรในวัยเรียนที่จะจบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาที่สามารถต่อในระดับประกาศนียบัตรศิลปศึกษาชั้นกลางและสูงได้ดังนี้

เขตที่บริการครอบคลุม	จำนวนนักเรียนในวัยเรียนที่จบการศึกษา ระดับมัธยมต้น
1. จังหวัดนครศรีธรรมราช	53,002
2. จังหวัดสงขลา	37,403
3. จังหวัดสุราษฎร์ธานี	19,439
4. จังหวัดพัทลุง	18,921
5. จังหวัดชุมพร	14,923

จากการวิเคราะห์โครงการในด้านข้อมูลความเป็นไปได้เบื้องต้น สามารถสรุปจำนวนผู้ใช้โครงการ โดยแบ่งเป็นเปอร์เซ็นต์ในพื้นที่เขตบริการที่ครอบคลุม 5 จังหวัด และสรุปนักศึกษาชั้นศึกษาเข้าศึกษาในวิทยาลัยได้ดังนี้

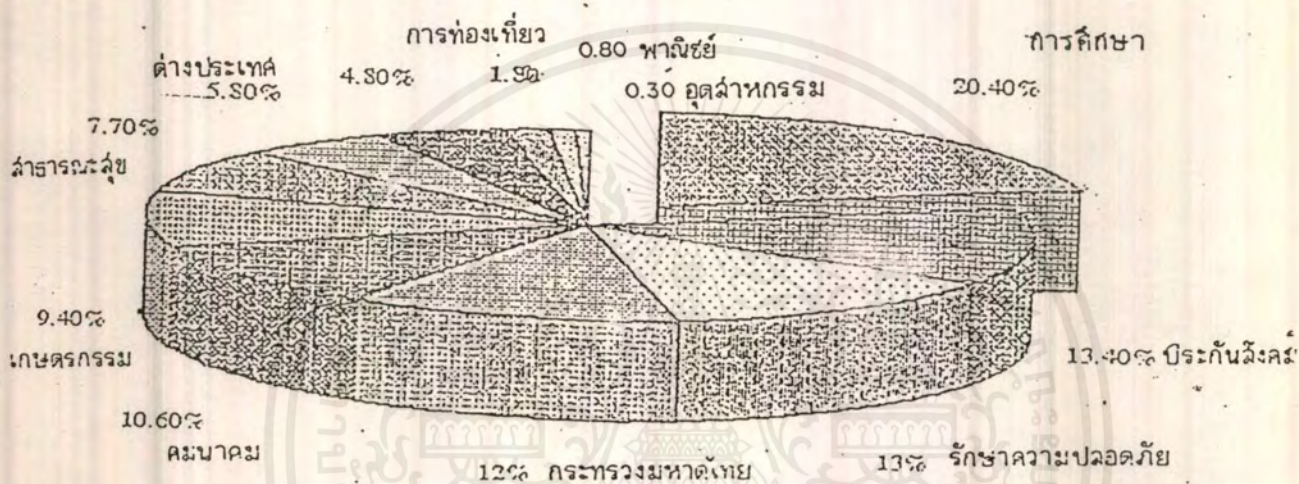
1. จังหวัดนครศรีธรรมราช	53,002	%	=	คน
2. จังหวัดสงขลา	37,403	%	=	คน
3. จังหวัดสุราษฎร์ธานี	19,439	%	=	คน
4. จังหวัดพัทลุง	18,921	%	=	คน
5. จังหวัดชุมพร	14,923	%	=	คน
รวม				คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.3 การศึกษาความเป็นไปได้ทางเศรษฐกิจ

### 2.2.1 วงเงินงบประมาณ

จากการที่รัฐบาลได้วางนโยบายในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และยกระดับคุณภาพชีวิต คือ การเน้นการพัฒนาคนเป็นสำคัญ โดยการให้การศึกษาดังจะเห็นได้จากงบประมาณในปี 2539 ซึ่งมีการอนุมัติงบประมาณ 832,200 ล้านบาท ดังนี้



ที่มา : THALLAND EXECUTIVE DIARY 1996 < 2. >

จะเห็นได้ว่างบประมาณจะเข้าไปในทางการศึกษามากที่สุด โดยจำแนกตามระดับและประเภทการศึกษาไว้ดังนี้

ก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา	282,661	ล้านบาท
มัธยมศึกษา	113,896	ล้านบาท
อาชีวศึกษา	36,990	ล้านบาท
อุดมศึกษา	88,388	ล้านบาท
การศึกษานอกระบบ	15,810	ล้านบาท
บริหารและส่งเสริมการศึกษา	27,480	ล้านบาท

งบประมาณส่วนใหญ่นำมาใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษา เพราะเป็นการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับประชาชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ความเป็นไปในด้านเศรษฐกิจ**

จากนโยบายและแนวการดำเนินงานตามนโยบายการศึกษาที่มุ่งขยายโอกาสสู่การศึกษาสู่ท้องถิ่นของกระทรวงศึกษาธิการ ที่กล่าวถึงความเป็นไปได้ ทางด้านการดำเนินงานทางด้านเศรษฐกิจ กับการลงทุนของกระทรวงศึกษาธิการ

จึงจัดหาทรัพยากรที่มีคุณภาพให้แก่วิทยาลัย โดยการฝึกหัดอบรมบุคลากรครูให้มีคุณภาพ การจัดสร้างอาคารเรียนที่ดี และสื่อการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรที่มีคุณภาพ และให้มีความทันสมัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยใช้งบประมาณของกระทรวงศึกษาธิการ คือรายจ่ายแบ่งตามประเภทงบประมาณดังต่อไปนี้

**ตาราง** รายละเอียดวงเงินค่าใช้จ่ายแยกตามประเภทหมวดเงินงบประมาณ

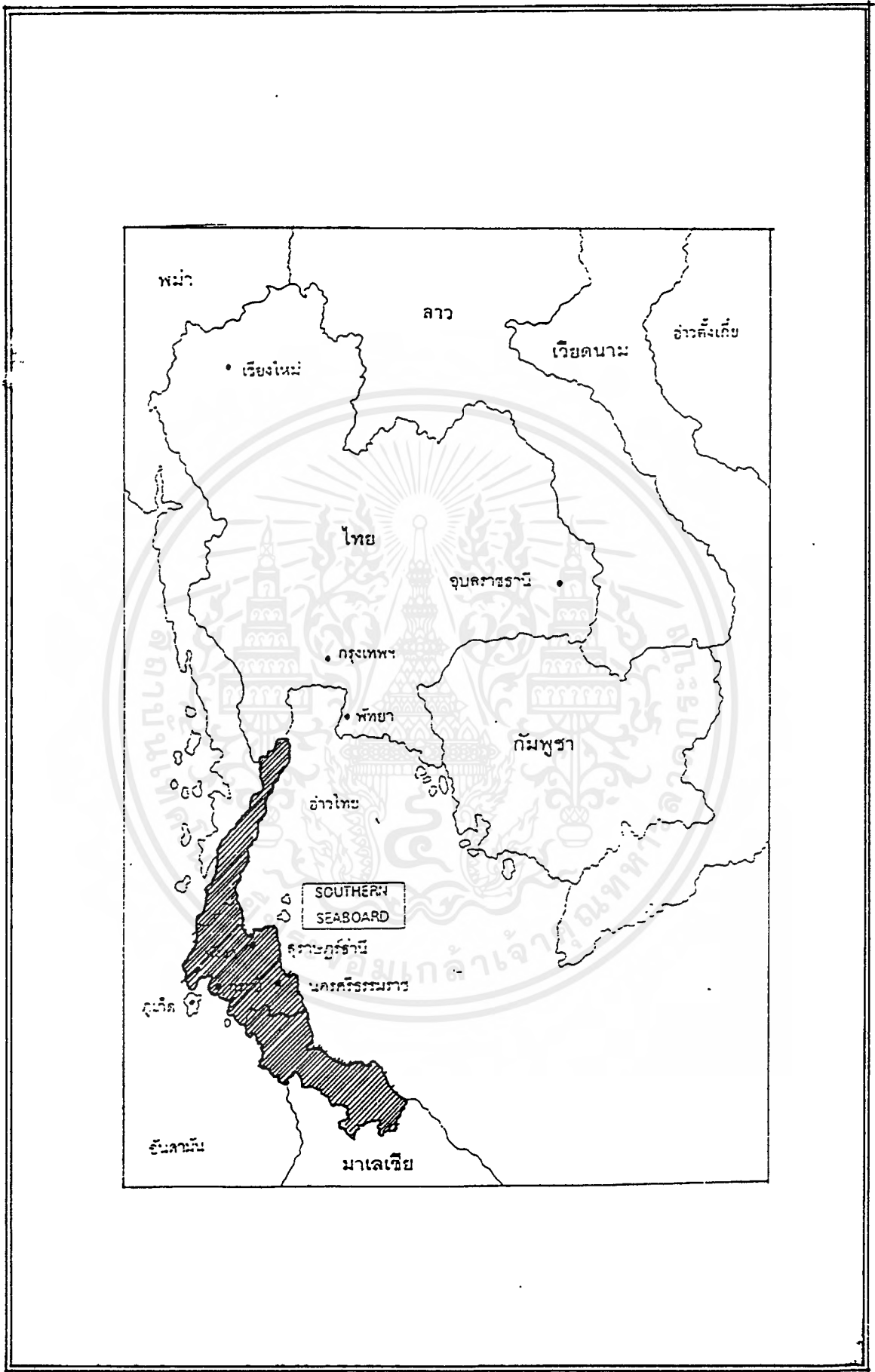
หน่วย: ล้านบาท

หมวดเงินงบประมาณ	แผนพัฒนาการฯ 7		แผนพัฒนาการศึกษาฯ 8					แผนพัฒนาการศึกษาฯ 9					รวม
	ปีงบประมาณ		ปีงบประมาณ					ปีงบประมาณ					
	2539	2540	2541	2542	2543	2544	2545	2546	2547	2548	2549	2550	
1.เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	1.28	2.70	4.38	6.49	8.33	10.23	11.87	12.87	13.57	14.01	14.24	14.36	114.3
2.ค่าเช่าชั่วคราว	0.07	0.12	0.16	0.21	0.23	0.26	0.28	0.28	0.28	0.28	0.28	0.28	2.7
3.ค่าตอบแทนผู้สอนและวัสดุ	1.00	1.67	2.33	3.00	3.33	3.67	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	39.0
4.ค่าสาธารณูปโภค	0.20	0.33	0.47	0.60	0.67	0.73	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	7.8
5.ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	104.99	101.35	121.17	116.84	110.66	111.91	96.54	88.38	88.52	95.16	88.16	85.50	1,207.1
6.รายจ่าย	0.20	0.33	0.47	0.60	0.67	0.73	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	0.80	7.8
<b>รวม</b>	<b>107.74</b>	<b>108.50</b>	<b>128.96</b>	<b>127.74</b>	<b>123.89</b>	<b>127.53</b>	<b>114.29</b>	<b>107.11</b>	<b>107.97</b>	<b>115.50</b>	<b>106.28</b>	<b>105.74</b>	<b>1,378.8</b>

**2.4 ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการทางด้านกายภาพ**

**2.4.1 ศึกษาลักษณะทั่วไปของภาคใต้**

ภาคใต้หรือปักษ์ใต้ประกอบด้วยจังหวัดต่าง ๆ รวม 14 จังหวัด คือชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี พังงา ภูเก็ต กระบี่ นครศรีธรรมราช ตรัง พัทลุง สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส ภาคใต้ตั้งอยู่บนคาบสมุทรอินเดียนับทะเลจีนใต้มหาสมุทรแปซิฟิก มีความยาวจากเหนือจดใต้ประมาณ 750 กิโลเมตร ตั้งแต่เส้นรุ้งที่ 11 องศา 42.4 ลิปดาเหนือ ถึง 5 องศา 37 ลิปดาเหนือ ด้านทิศตะวันออกส่วนที่กว้างสุดประมาณ 200 กิโลเมตร จากกระยะเส้นรุ้งที่ 6 องศา 45 ลิปดาเหนือ บริเวณบ้านสาคร อำเภอเมือง จังหวัดสตูลถึงบ้านละเว ตำบลปะเสยะวอ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคใต้มีภูมิประเทศทุกลักษณะ คือมีที่ราบสำคัญปลูกข้าวและพืชผัก ป่าไม้ ภูเขา หาดทราย ชายทะเล น้ำตก ถ้ำ ทะเลสาบ เกาะทั้งขนาดใหญ่และขนาดเล็กมากมายและมีความงามตามธรรมชาติให้เลือกชมอยู่ทั่วไป

ทิวเขาสำคัญของภาคใต้ ได้แก่ ทิวเขาตะนาวศรี ทิวเขานครศรีธรรมราช และทิวเขาสันกาลาศีรี

แม่น้ำที่สำคัญได้แก่ แม่น้ำพุมดวง (ศิริรัฐ) แม่น้ำตาชี แม่น้ำปาดานี แม่น้ำท่าทอง แม่น้ำตะกั่วป่า แม่น้ำปากพนัง และแม่น้ำตรัง

### เนื้อที่

ภาคใต้มีเนื้อที่รวมประมาณ 70,715.2 ตารางกิโลเมตร จังหวัดที่ใหญ่ที่สุดคือ สุราษฎร์ธานี (12,891.5) จังหวัดที่เล็กที่สุดคือ ภูเก็ต (543 ตารางกิโลเมตร) เกือบทุกจังหวัดมีอาณาเขตส่วนใดส่วนหนึ่งติดต่อกับทะเล ยกเว้น จังหวัดยะลา ที่ไม่มีอาณาเขตติดต่อกับทะเล

### อากาศ อุณหภูมิ ความชื้นและฝน

อากาศบริเวณภาคใต้มีฝนในฤดูมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และในฤดูมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือซึ่งเป็นฤดูหนาวก็จะมีฝนอยู่เรื่อยโดยเฉพาะบริเวณชายฝั่งตั้งแต่ชุมพรลงไปจะมีฝนตกมากในฤดูนี้ จึงนับได้ว่าบริเวณดังกล่าวนี้มีสภาพอากาศเป็นแบบฝนเมืองร้อนตลอดปี

ฝนจะมี 2 ฤดู ฤดูหนึ่งในระยะมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ระหว่างเดือนพฤษภาคมถึงกันยายน จะปรากฏชัดทางฝั่งตะวันตกของภาคส่วนอีกฤดูหนึ่งคือ มรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างเดือนพฤศจิกายนถึงกุมภาพันธ์จะมีฝนตกมากทางฝั่งตะวันออกของภาค โดยเฉพาะตั้งแต่ชุมพรลงไป

ป่าไม้ ภาคใต้เป็นป่าคงเดิมมีอาณาเขตปกคลุมทั้งบนเขาและที่ราบ มีไม้วงศ์ไม้ยาง ตะเคียน เป็นลักษณะเด่น และมีพวกปาล์ม หวาย ตามชายทะเล ในที่ดินเลนจะมีป่าเลนน้ำเค็ม มีไม้วงศ์ ไม้โกงกาง ไม้ประสัก ไม้เสม็ด ฯลฯ

### คนพื้นเมือง

1. เงาะซาไก มีเหลืออยู่ที่อำเภอปะเหลียน จังหวัดตรัง และที่อำเภอบันนังสตา อำเภอบาง จังหวัดยะลา
2. ชาวเลหรือชางน้ำ เป็นชนเผ่าทะเลเก่าแก่ของภาคใต้ มีมากที่อำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ที่ราไวย์ เกาะสิเหร่ จังหวัดภูเก็ต และตามหมู่เกาะต่าง ๆ ของจังหวัดสตูล

### วัฒนธรรม ประเพณี และการละเล่นพื้นเมือง

งานชักพระหรืองานลาพระ กระทำในวันแรม 1 ค่ำ เดือน 11 ที่ใหญ่ที่สุดมีที่สุราษฎร์ธานี งานสารทเดือนสิบ (นครศรีธรรมราช ชุมพร ระนอง เรียกว่าวันรังสัจดาชย) จัดขึ้นในวันแรม 9 ค่ำ เดือน 10 ถึงขึ้น 3 ค่ำ เดือน 11 ของทุกปี

ชิงเปรต (พัทลุง) ประเพณีถอยเรือ การสะเดาะเคราะห์ในคืนวันเพ็ญ เดือน 6 และเดือน 11 งานฉลองเจ้าแม่ลิ้มกอเหนี่ยว (ปัตตานี) จัดขึ้นในวันขึ้น 15 ค่ำ เดือน 3 งานฮารีรายอ (งานฉลองการออกจากการถือศีลในช่วงเดือน 9 ของทุกปี) ชนวัว ตะบั่ว รองเง็ง มะโย่ง สิบะ (นราธิวาส) โนรา หนังตะลุง เพลงบอก ประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุ (นครศรีธรรมราช)

### อาหารพื้นเมือง

น้ำจืด ขนมนจีนปักยี่ได้ แกงเหลือง แกงไตปลา ไก่กอนละ ฯลฯ

### การเกษตร

การทำมาหากินทางเกษตรมีการทำงาน สวนมะพร้าว และสวนผลไม้ต่าง ๆ เช่น เงาะ ลองกอง มังคุด ทุเรียน ส้ม ลำสาดี ไร่กาแฟ สวนยางพารา สวนเครื่องเทศ

### การประมง

มีการทำการประมงทะเลส่วนใหญ่เพียงตามชายฝั่ง การประมงน้ำจืดตอน โกลดฝั่งออกไปยังทำกันประปราย ไม่แพร่หลาย ที่ทะเลสาบสงขลาเป็นแหล่งกึ่งลือชื่อ

### แร่ธาตุ

ภาคใต้อุดมด้วยแร่ดีบุก ซึ่งมีมากที่สุดในประเทศไทย นอกจากนั้นก็ยังมีแร่อื่น ๆ อีกได้แก่ วุลแฟรม ตะกั่ว ทองคำ เหล็ก แมงกานีส พลวง ดินขาว ถ่านหิน หินน้ำมัน ฯลฯ

### สินค้าพื้นเมือง

- เครื่องประดับจากหอยมุกมีที่ระนอง ภูเก็ต
- ผ้ายัก เครื่องจักสานย่านลิเภา สิ่งประดิษฐ์จากเชือกกล้วยและหางอวนเครื่องหวาย เครื่องเงิน เครื่องเงิน

### ของนครศรีธรรมราช

- ผ้าไหมเรียง ที่อำเภอไชยา จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- ผ้าทอบ้านนาหมื่นศรี อำเภอเมือง จังหวัดตรัง
- เสื้อดำเจียก บ้านคลองหมาก อำเภอเมือง จังหวัดกระบี่
- เสื้อกระชูด อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง
- ผ้าพื้นเมืองเกาะข่อ จังหวัดสงขลา
- ข้าวเหนียวกึ่ง ลูกหี กุ้งแห้ง ปลาแห้ง ที่สงขลา นราธิวาส ยะลาและปัตตานี
- เงาะพันธุ์โรงเรียน ที่บ้านสาธิต จังหวัดสุราษฎร์ธานี
- เมล็ดมะม่วงหิมพานต์ที่ชุมพร ระนอง ภูเก็ต
- ส้มจุก ที่จะนะ นาทวี จังหวัดสงขลา
- กาแฟ ที่ตรัง สตูล และชุมพร
- ฟาร์มมุก ที่อำเภอเกาะยาว พังงา เกาะพยาม ระนอง เกาะนาคา เกาะรัง เกาะบอน แหลมพันวา ภูเก็ต ฯลฯ

## การคมนาคม

ภาคใต้เส้นทางคมนาคมติดต่อกันโดยสะดวกทั้งรถยนต์ รถไฟ เครื่องบิน

ทางรถยนต์ มีทางหลวงหมายเลข 4 (เพชรเกษม) จากกรุงเทพฯ ถึงชายเขตแดนสะเดา จังหวัดสงขลาเชื่อมติดต่อกับทางหลวงของมาเลเซีย รวมระยะทางถึง 1,352 กิโลเมตร โดยผ่านจังหวัดนครปฐม ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร (มีทางหลวงหมายเลข 41 แยกไปหลังสวนและสุราษฎร์ธานี) ระนอง ตะกั่วป่า (มีทางหลวงหมายเลข 402 แยกไปภูเก็ต) พังงา กระบี่ ห้วยยอด (มีทางหลวงหมายเลข 403 แยกไปทางนครศรีธรรมราช และจากนครศรีธรรมราชมีทางหลวงหมายเลข 408 ไปสงขลา) ตรัง (มีทางหลวงหมายเลข 404 ไปอำเภอปะเหลียน และจากอำเภอปะเหลียนมีทางหลวงหมายเลข 4078 ไปสตูล) พัทลุง รัตภูมิ (มีทางหลวงหมายเลข 406 ไปสตูล) หาดใหญ่ (มีทางหลวงหมายเลข 407 สงขลา) คลองแงะ (มีทางหลวงหมายเลข 42 แยกไปปัตตานี สายบุรี นราธิวาส และจากปัตตานี มีทางหลวงหมายเลข 410 ไปยะลาและสุคิชายเขตแดนที่อำเภอเบตง) สะเดา ชายแดนคลองพรวน

จากกรุงเทพฯ มีรถโดยสารทั้งรถธรรมดาและปรับอากาศ จากสถานีขนส่งสายใต้ถนนปิ่นเกล้า นครชัยศรี ไปจังหวัดต่าง ๆ

ทางรถไฟ มีทางไฟจากกรุงเทพฯ ผ่านนครปฐม ราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร สุราษฎร์ธานี ท่งสง (มีทางแยกไปนครศรีธรรมราชและตรัง) พัทลุง หาดใหญ่ (มีทางแยกไปสงขลา ปาดังเบซาร์และแยกไปสุโหงโกลก ผ่านปัตตานี (โกลโทธิ) ยะลา รวมระยะทางจากกรุงเทพฯ ปาดังเบซาร์ 900 กิโลเมตร และกรุงเทพฯ สุโหงโกลก 1,159 กิโลเมตร

ทางเครื่องบิน มีเครื่องบินของบริษัท การบินไทย จำกัด (ส่วนในประเทศ) บินจากกรุงเทพฯ ไปสู่สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช หาดใหญ่ ปัตตานี นราธิวาส ตรัง ภูเก็ต

## ประวัติศาสตร์

หัวเมืองต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในแหลมมลายูในสมัยรัตนโกสินทร์แบ่งออกเป็นหัวเมืองปักษ์ใต้ ได้แก่ หัวเมืองที่ตั้งอยู่ชายทะเลอ่าวไทย คือชุมพร สุราษฎร์ นครศรีธรรมราช พัทลุง สงขลา ปัตตานี ยะลา นราธิวาส และหัวเมืองฝ่ายตะวันตก ได้แก่ หัวเมืองที่อยู่ชายทะเล อ่าวเบงกอล คือภูเก็ต พังงา กระบี่ ตรัง แต่โดยทั่วไปแล้วเราเรียกหัวเมืองทั้งหมดว่าหัวเมืองปักษ์ใต้

อาณาจักรศรีวิชัยซึ่งมีราชธานีอยู่ในเกาะสุมาตรา (ในปัจจุบัน) เป็นอาณาจักรที่มีเรื่องราวเกี่ยวข้องกับดินแดนในแหลมมลายู โดยมีประเทศราชบนแหลมมลายูหลายประเทศคือ ปาหัง ตรังกานู กลันตัน คามพรลิงค์ (นครศรีธรรมราช) ครหิ (ไชยา) ดังกาสุกะ (อยู่ในประเทศมาเลเซีย) เกตะ (ไทยบุรี) กราดักโกลา (ตะกั่วป่า) บ้านพาลา (อยู่ในประเทศพม่า) พลเมืองของอาณาจักรศรีวิชัยนับถือศาสนาพุทธทั้งรับอิทธิพลทางวัฒนธรรมจากอินเดีย

เมืองคามพรลิงค์ ภายหลังมีอาณาจักรศรีวิชัยเสื่อมอำนาจลงได้แยกคนเป็นอิสระมีอำนาจปกครองเมือง ต่าง ๆ หลายเมือง โดยมีศูนย์กลางอยู่ที่แคว้นนครศรีธรรมราชและมีเมืองขึ้น ได้แก่ สายบุรี ปัตตานี กลันตัน ปาหัน ไทยบุรี พัทลุง ตรัง ชุมพร บ้านโทสมอ สงขลา ตะกั่วป่า ถลาง และกระบี่

สมัยกรุงสุโขทัยซึ่งเป็นอาณาจักรแรกของไทยได้มีความสัมพันธ์กันโดยใกล้ชิดกับแคว้นนครศรีธรรมราช สมัยที่อาณาจักรอยุธยามีอำนาจขึ้นแทนอาณาจักรสุโขทัย (พ.ศ. 1998) เมืองปักษ์ใต้ทั้งหมดตกเป็นเมืองขึ้นของกรุงศรีอยุธยาและเมืองนครศรีธรรมราชได้รับมอบอำนาจให้ปกครองฝ่ายใต้และหัวเมืองมลายูทั้งหมด

เมืองกรุงศรีอยุธยาเสียแก่พม่าใน พ.ศ. 2310 พระบลิศผู้รักษาเมืองนครศรีธรรมราช ได้ตั้งตัวเป็นพระเจ้าแผ่นดินรวบรวมหัวเมืองปักษ์ใต้เข้าด้วยกันแต่ปกครองอยู่เพียง 3 ปี ก็ถูกสมเด็จพระเจ้ากรุงธนบุรียกทัพไปปราบ

ในสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น ทางกรุงเทพฯ มีเรื่องกระทบกระทั่งกับอังกฤษในกรณี เช่นเกาะหมากและเกิดกบฏเมืองไทรบุรี ทำให้สถานการณ์การเมืองของหัวเมืองปักษ์ใต้มีความสำคัญกับเมืองหลวงมากขึ้นในแง่ที่เป็นดินแดนหน้าด่านของไทยคอยดูแลเมืองประเทศราชที่มีไพร่ชนเชื้อชาติไทยและรับผลกระทบกระทั่งจากชาติตะวันตก

ในสมัยของพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงตระหนักถึงภัยจากประเทศตะวันตกว่า นับวันจะรุนแรงขึ้นเรื่อย ๆ การปล่อยให้หัวเมืองปักษ์ใต้รับผิดชอบและมีอำนาจเด็ดขาดในการกระทำกิจกรรมต่าง ๆ เป็นการเสี่ยงต่อความมั่นคงและปลอดภัยของราชอาณาจักรเกินไป จึงได้ทรงลดอำนาจของหัวเมืองเหล่านี้ลงด้วยการให้ทางกรุงเทพฯ ดูแลใกล้ชิดยิ่งขึ้นและได้เสด็จประพาสปักษ์ใต้ถึงสองครั้ง ความสัมพันธ์ระหว่างหัวเมืองปักษ์ใต้และราชธานีจึงกระชับแน่นแฟ้นยิ่งขึ้น

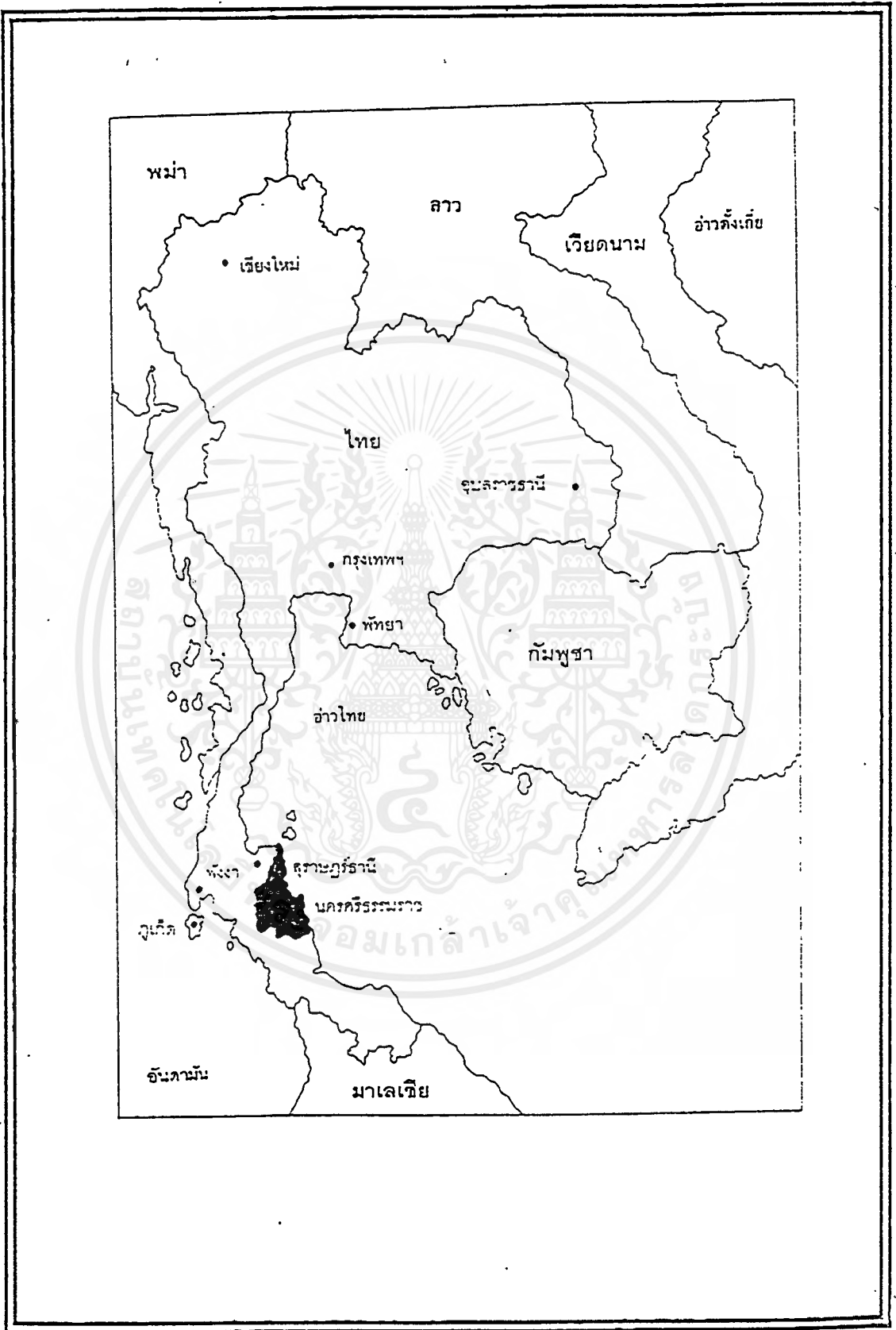
ในรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว งานปฏิรูปการปกครองของพระองค์เพื่อถึงอำนาจมาสู่ศูนย์กลาง ทำให้การดูแลบังคับบัญชาหัวเมืองทั่วราชอาณาจักรเป็นไปได้อย่างคล่องตัวยิ่งขึ้น โดยวิธีการกระจายเมืองต่าง ๆ ออกเป็นรูปของมณฑลขึ้นตรงต่อกรุงเทพฯ ในภาคใต้ได้เริ่มจากมณฑลภูเก็ตใน พ.ศ. 2437 มณฑลชุมพร (สุราษฎร์ธานี) พ.ศ. 2439 มณฑลนครศรีธรรมราช มณฑลปัตตานี ใน พ.ศ. 2449

#### 2.4.2 การศึกษาลักษณะทางกายภาพของจังหวัดนครศรีธรรมราช

##### ที่ตั้ง ขนาดและอาณาเขต

นครศรีธรรมราชเป็นจังหวัดขนาดใหญ่ มีพื้นที่ 9,942.5 ตารางกิโลเมตร คือประมาณร้อยละ 1.98 ของพื้นที่ตั้งของตัวจังหวัดตั้งอยู่ประมาณละติจูด 9 เหนือ และลองจิจูด 100 ตะวันออกเปรียบเทียบกับจังหวัดอื่น ๆ ในภาคใต้แง่ด้านพื้นที่และประชากร ปรากฏว่านครศรีธรรมราชมีประชากรมากที่สุด และมีพื้นที่เป็นรองเฉพาะจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดสงขลา จังหวัดพัทลุง จังหวัดตรัง จังหวัดกระบี่ และจังหวัดสุราษฎร์ธานีกล่าวคือ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับจังหวัดสุราษฎร์ธานี และอำเภอบ้านคอนอำเภอนอมเป็นอำเภอที่ตั้งอยู่ทางเหนือของจังหวัด
ทิศใต้	ติดต่อกับอำเภอระโนด จังหวัดสงขลา อำเภอกวนขนุนจังหวัดพัทลุง อำเภอห้วยยอด จังหวัดตรัง อำเภอหัวไทร อำเภอชะอวดและอำเภอรุ่งสงเป็นอำเภอที่มีอาณาเขตด้านทิศใต้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ **รูปที่ 1.1** แผนที่ตั้งจังหวัดนครศรีธรรมราชนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ทิศตะวันออก** ติดต่อกับอำเภอไทยเป็นชายฝั่งด้านตะวันออกของคาบสมุทรมีความยาวตั้งแต่ตอนเหนือของอำเภอขนอม ลงไปทางใต้ของอำเภอสิชล อำเภอท่าศาลา อำเภอเมือง นครศรีธรรมราชอำเภอปากพนังและหัวไทร

**ทิศตะวันตก** ติดต่อกับจังหวัดสุราษฎร์ธานีและจังหวัดกระบี่ บริเวณตอนเหนือเขตอำเภอขนอม อำเภอสิชล และอำเภอท่าศาลา แบ่งเขตกับจังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยเทือกเขานครศรีธรรมราชนอกจากนี้อำเภอที่มีเขตติดต่อกับจังหวัดสุราษฎร์ธานีอีกคือ อำเภอพิปูน อำเภอฉวาง และ อำเภอทุ่งใหญ่ส่วนที่ติดต่อกับจังหวัดกระบี่ คือ อำเภอทุ่งใหญ่และอำเภอทุ่งสง

การที่มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดต่าง ๆ กับจังหวัดต่าง ๆ ดังกล่าวแล้ว นครศรีธรรมราชจึงมีการคมนาคมติดต่อกับจังหวัดเหล่านั้นด้วย โดยเฉพาะเส้นทางรถยนต์และรถไฟ และเส้นทางที่ จะไปสู่เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานีซึ่งเป็นสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญของภาคใต้ก็จะต้องให้เส้นทางผ่านอำเภอขนอมอีกด้วย

#### ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศของจังหวัดนครศรีธรรมราช แตกต่างไปตามลักษณะของเทือกเขานครศรีธรรมราชซึ่งเป็นเทือกเขาที่มีความยาวตามแนวขาวของคาบสมุทรมีผลให้ลักษณะภูมิประเทศของจังหวัดนครศรีธรรมราช แบ่งได้เป็น 3 ส่วนคือ

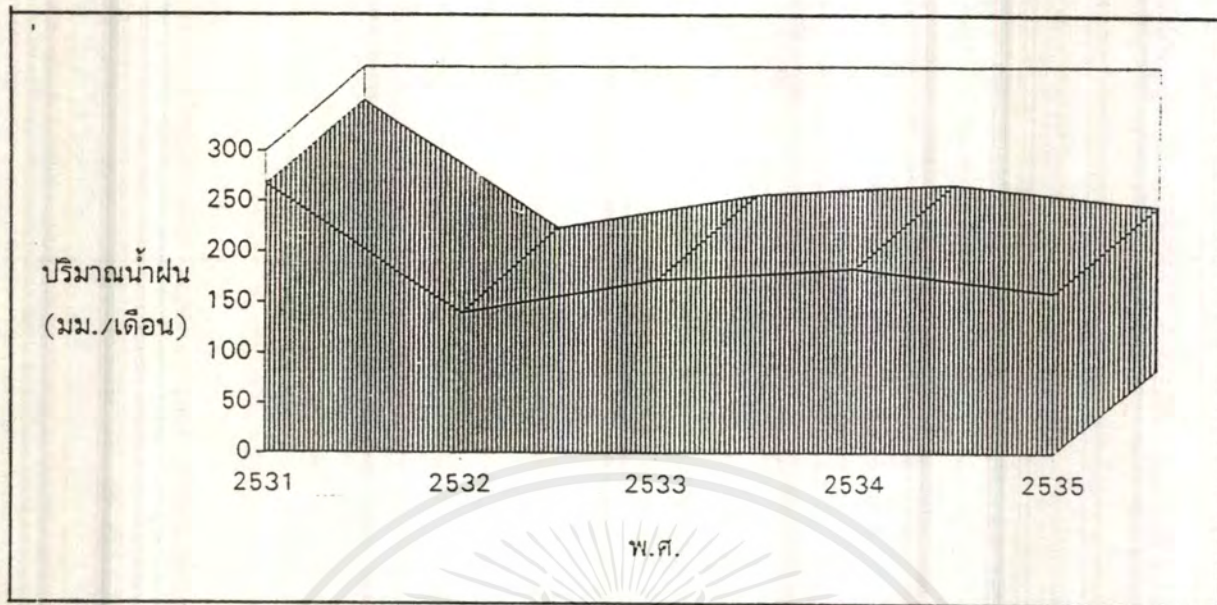
1. บริเวณเทือกเขาตอนกลาง
2. บริเวณที่ราบชายฝั่งด้านตะวันออก
3. บริเวณที่ราบด้านตะวันตก

#### แม่น้ำลำคลอง

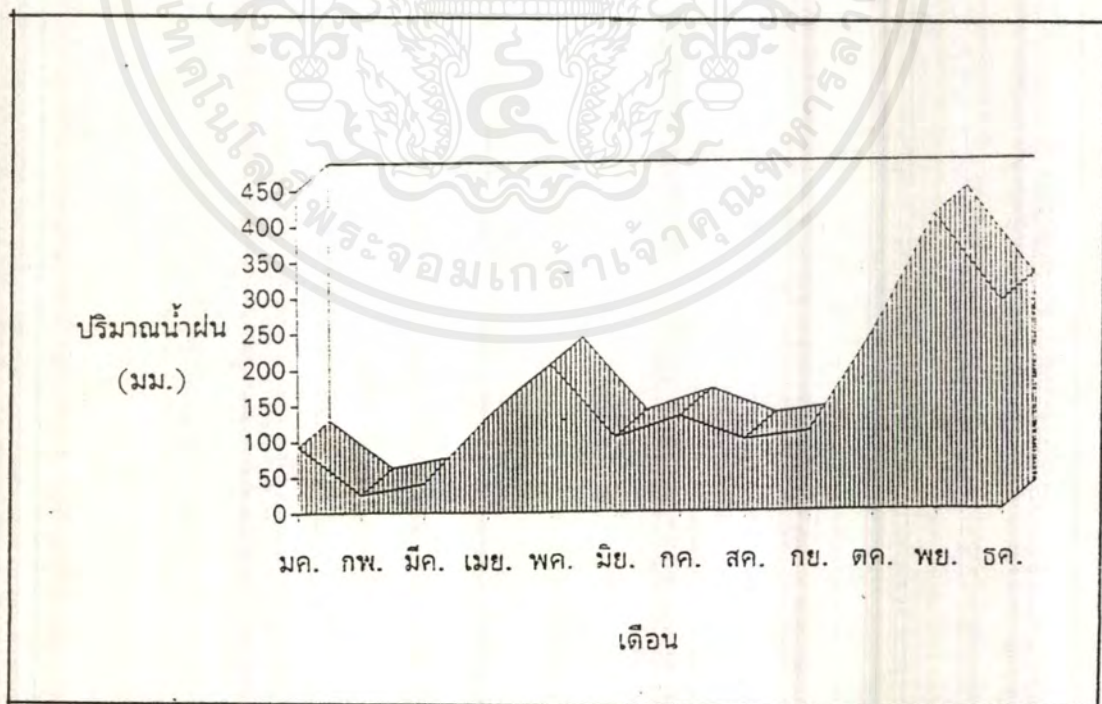
แม่น้ำลำคลองภายในจังหวัดมีอยู่หลายสาขา - ส่วนใหญ่เกิดจากเทือกเขานครศรีธรรมราช และเทือกเขาบรรทัด บางสาขาไหลลงสู่อ่าวบ้านดอน จังหวัดสุราษฎร์ธานี บางสาขาไหลสู่อ่าวนครศรีธรรมราช และบางสาขาไหลลงสู่ทะเลอันดามันแม่น้ำลำคลองเหล่านี้ล้วนมีขนาดเล็กชวามครมักเรียกว่า “คลอง”

#### ลักษณะภูมิอากาศ

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่ออากาศของจังหวัดนครศรีธรรมราช เช่น การที่มีที่ตั้งเคียงเส้นศูนย์สูตร (คือประมาณละติจูด 6°เหนือ) การตั้งอยู่ในคาบสมุทรมีเทือกเขานครศรีธรรมราชเป็นแกนกลาง และการที่มีทิศทางลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ระยะหนึ่งกับทิศทางมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือระยะหนึ่ง นั้นเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อภูมิอากาศในรอบปีหนึ่ง ๆ อาทิตย์จะตั้งฉากที่จังหวัดนครศรีธรรมราชสองครั้ง คือช่วงกลางเดือนเมษายนระยะหนึ่งและปลายเดือนสิงหาคมอีกระยะหนึ่งถือเป็นระยะเวลาที่ได้รับอิทธิพลของดวงอาทิตย์มากที่สุด

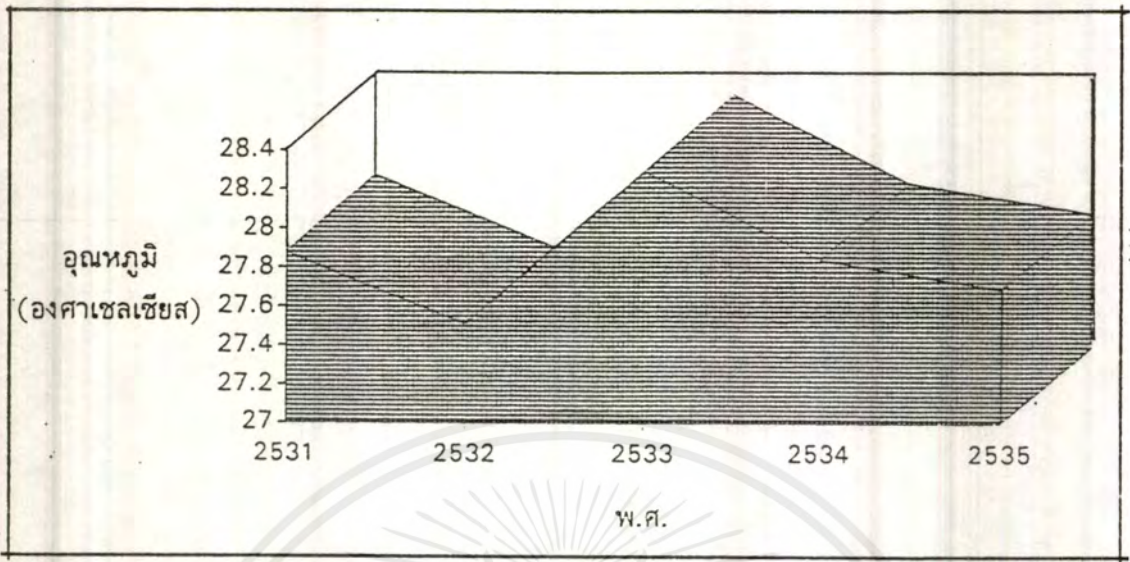


รูปที่ 2.2 ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยต่อเดือนในแต่ละปีของจังหวัดนครศรีธรรมราช

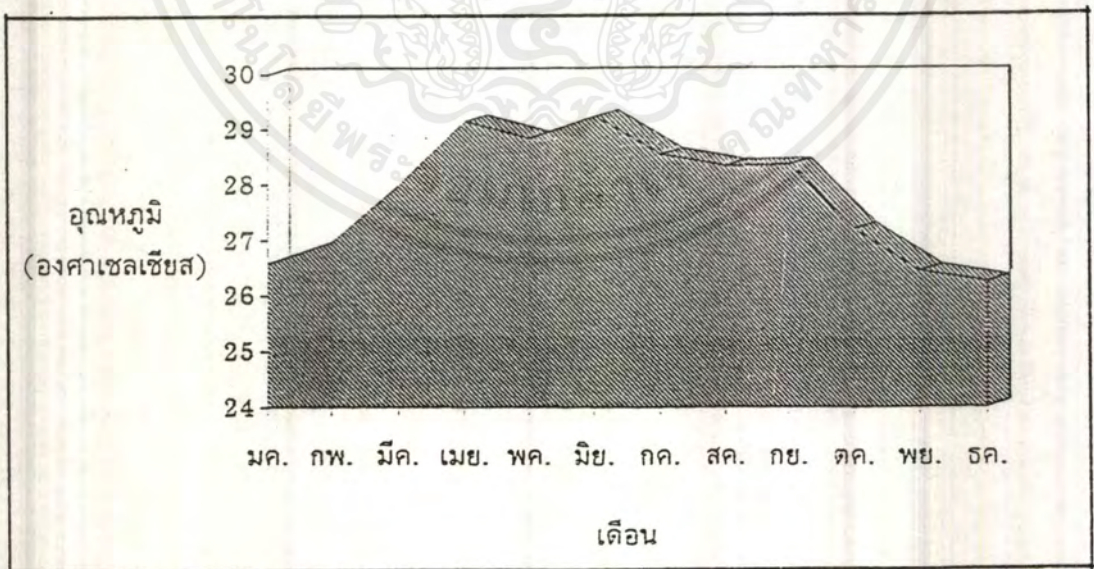


รูปที่ 2.3 ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยของแต่ละเดือนในจังหวัดนครศรีธรรมราช

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2.4 อุณหภูมิเฉลี่ยของแต่ละปีในจังหวัดนครศรีธรรมราช



รูปที่ 2.5 อุณหภูมิเฉลี่ยของแต่ละเดือนในจังหวัดนครศรีธรรมราช

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการแบ่งเขตภูมิอากาศของประเทศไทย จังหวัดนครศรีธรรมราชมีลักษณะภูมิอากาศแบบป่าฝนเมืองร้อนส่วนหนึ่ง และมีลักษณะภูมิอากาศแบบร้อนอีกส่วนหนึ่ง ลักษณะอากาศทั้งสองแบบทำให้อุณหภูมิสูงตลอดทั้งปีและมีฝนตกมากประมาณ 8 เดือน ตั้งแต่เดือน พฤษภาคม - มกราคม โดยมีปริมาณฝนเฉลี่ย 172.59 มิลลิเมตร อุณหภูมิเฉลี่ย 28-29

ตารางที่ 1 ตารางแสดงอุณหภูมิ ความชื้น และปริมาณน้ำฝน  
ในจังหวัดนครศรีธรรมราช

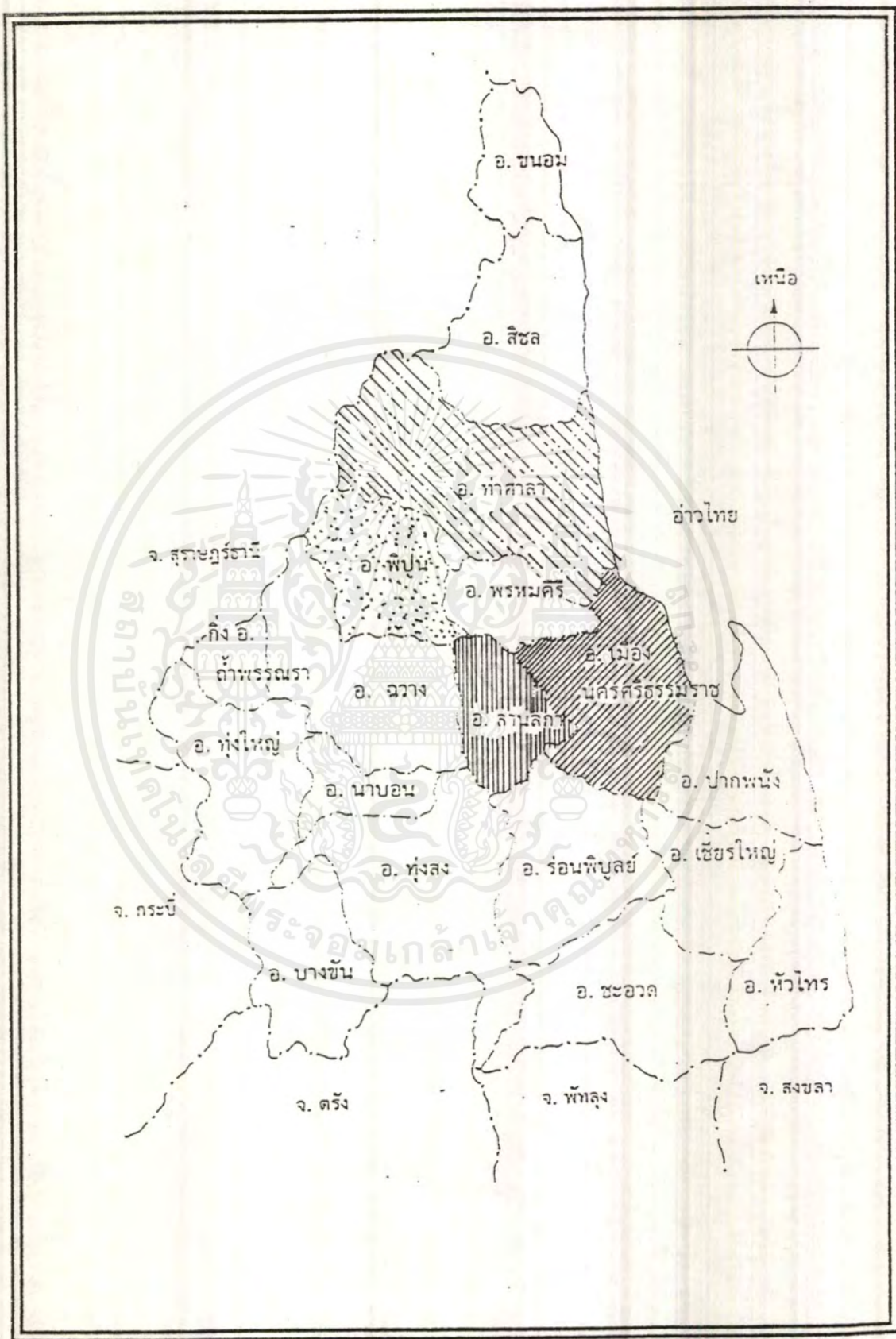
เดือน	ปริมาณน้ำฝน (มม.)	อุณหภูมิสูงสุด (เซลเซียส)	อุณหภูมิต่ำสุด (เซลเซียส)	อุณหภูมิเฉลี่ยทั้ง เดือน(เซลเซียส)
มกราคม	60.00	32.3	20.3	26.73
กุมภาพันธ์	6.50	33.7	20.3	27.20
มีนาคม	27.00	36.2	19.1	28.47
เมษายน	63.50	37.7	22.0	29.60
พฤษภาคม	123.0	35.5	23.0	29.16
มิถุนายน	17.9	37.8	23.1	30.10
กรกฎาคม	69.2	38.5	21.7	29.02
สิงหาคม	84.2	37.3	21.1	29.50
กันยายน	101.2	37.7	21.5	28.63
ตุลาคม	732.3	33.6	21.6	27.04
พฤศจิกายน	505.6	34.5	22.5	27.04
ธันวาคม	28.7	31.2	21.3	26.65
เฉลี่ย	172.59	35.5	21.45	28.29

ที่มา : สถานีตรวจอากาศนครศรีธรรมราช

#### 2.4.3. การศึกษาศักยภาพของที่ตั้งโครงการ

วิทยาลัยช่างศิลป์ตั้งอยู่ อำเภอพรหมคีรี ตำบลทอนหงส์ เป็นอเภอที่สามารถเชื่อมต่อกับตัวเมืองจังหวัดนครศรีธรรมราช และอำเภอท่าศาลา และเป็นอำเภอที่มีแนวโน้มการขยายตัวเติบโตเป็นชุมชนใหญ่ในอนาคต หนึ่งในอนาคตอันใกล้จะขยายเป็นเขตการศึกษาที่สำคัญของจังหวัดนครศรีธรรมราชอันเนื่องมาจากในรัศมีที่ตั้งโครงการ 5 กม ประกอบไปด้วยสถานศึกษาหลายแห่งเช่น วิทยาลัยครูและมหาวิทยาลัยลักษณะเป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 1.2 แผนที่จังหวัดนครศรีธรรมราช

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานในเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิใช่ให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ศักยภาพที่ตั้งโครงการ

ตั้งอยู่อำเภอพรหมคีรี ตำบลทอนหงส์มีพื้นที่ทั้งหมด 37,030 ไร่ประกอบไปด้วย 4 ตำบล ตำบลทอนหงส์ตำบลชมโลก ตำบลบ้านเกาะตำบลอินทคีรี มีอาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	อำเภอท่าเสา
ทิศตะวันออก	อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช
ทิศตะวันตก	อำเภอพิบูล
ทิศใต้	อำเภอลานสกา

ลักษณะทางภูมิประเทศ ส่วนใหญ่เป็นที่อกเขาและป่าร้อนมีไม้เศรษฐกิจ ไม้ยางและไม้ตะเคียน และ  
แร่ธาตุ ดินบุก ทั้งสตน

การประกอบอาชีพ โดยส่วนใหญ่ทำนา ทำสวนยางพารา และอุตสาหกรรมครอบครัว  
การท่องเที่ยว ด้านศิลปวัฒนธรรม และชุมชนเมืองเก่าตลอดจนแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ

## 2.5 การศึกษาอาคารตัวอย่าง

### ประวัติวิทยาลัยช่างศิลป์

วิทยาลัยช่างศิลป์ตั้งอยู่ที่ถนนราชินี(ข้าง โรงละครแห่งชาติ)แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร และที่เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร ปัจจุบันวิทยาลัยช่างศิลป์ สังกัดสถาบันศิลปกรรม กรมศิลปากรกระทรวงศึกษาธิการ

วิทยาลัยช่างศิลป์ มีชื่อเดิมว่า โรงเรียนศิลปศึกษา ตั้งขึ้นด้วยความมุ่งหมายเพื่อให้มีฐานะเป็นโรงเรียนเตรียมของมหาวิทยาลัยศิลปากร จึงสังกัดอยู่กับมหาวิทยาลัยศิลปากร ดำเนินงานโดยอาศัยเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย และได้ครุอาจารย์ในมหาวิทยาลัยช่วยทำการสอน นอกจากครูสอนวิชาและรายการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัยศิลปากร เว้นแต่วิชาสามัญคงดำเนินการสอนตามหลักสูตรชั้นเตรียมอุดมศึกษาแผนกอักษรศาสตร์

โรงเรียนศิลปศึกษานี้ได้มีประกาศให้ตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2495 โดยนายคณะกรรมการมหาวิทยาลัยศิลปากร และประกาศใช้ข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาของ โรงเรียนศิลปศึกษา พุทธศักราช 2495 กำหนดคุณสมบัติและพื้นความรู้ของผู้สมัครเข้าเรียน คำธรรมเนียมการเรียนและหลักสูตรในระยะแรกเริ่มนี้คงเปิดสอนเพียงแผนกเดียวคือ แผนกจิตรกรรมและประติมากรรม เป็นหลักสูตร 3 ปีและให้สิทธิ์แก่ผู้สอบได้ชั้นปีที่ 2 ซึ่งได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยศิลปากรได้โดยไม่ต้องสอบคัดเลือก ส่วนที่ผู้ที่จบการศึกษาตามหลักสูตร 3 ปีจะได้รับประกาศนียบัตรศิลปศึกษาชั้นกลางของกรมศิลปากร

โรงเรียนศิลปศึกษาเปิดทำการสอนเป็นครั้งแรกเมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2495 มีนักเรียนรุ่นแรกจำนวน 36 คน โดยใช้สถานที่ส่วนหนึ่งของมหาวิทยาลัยศิลปากรเป็นสถานที่เรียกชั่วคราว

พ.ศ. 2496 ได้ขยายการสอนเป็น 3 แผนก คือ แผนกจิตรกรรม และประติมากรรม แผนกช่างสิบหมู่ และแผนกโบราณคดี แต่ละแผนกมีกำหนดเวลาเรียน 3 ปี

พ.ศ. 2497 กรมศิลปากรได้รับมอบตึกที่ทำการกระทรวงคมนาคมเดิม 3 หลังจึงได้ยกตึก 2 หลังด้านในให้เป็นอาคารเรียนของโรงเรียนศิลปการศึกษา นับแต่นั้นเป็นต้นมาโรงเรียนศิลปศึกษาจึงมีสถานที่เป็นการถาวรจน พ.ศ. 2503 อาคารเรียนได้ถูกรื้อไปเสียหลังหนึ่งเพื่อสร้างโรงละครแห่งชาติ

พ.ศ. 2498 โรงเรียนศิลปการศึกษายังดำเนินการสอนใน 3 แผนก คือแผนกจิตรกรรม ประติมากรรม แผนกโบราณคดี และแผนกช่างสิบหมู่ พร้อมกันนี้มหาวิทยาลัยศิลปากรได้เปลี่ยนหลักเกณฑ์การรับนักศึกษาใหม่คือรับนักเรียนโรงเรียนศิลปศึกษาที่สอบไล่ได้ชั้นปีที่ 2 เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแต่ต้องผ่านการสอบคัดเลือกเสียก่อน

พ.ศ. 2500 มีการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียนหลายประการ คือ

ก. ได้มีการกำหนดฐานะของโรงเรียนประเภทเตรียมอุดมศึกษา เรียกชื่อว่าโรงเรียนศิลปศึกษาเตรียมมหาวิทยาลัยศิลปากร

พ.ศ. 2501 โรงเรียนศิลปศึกษา ได้กลับไปสังกัดอยู่กับมหาวิทยาลัยศิลปากรอีกครั้ง จนถึงเดือนมกราคม 2503 เมื่อมหาวิทยาลัยศิลปากรแยกไปสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี พร้อมกับมหาวิทยาลัยแห่งอื่น ๆ โรงเรียนศิลปศึกษาจึงกลับมาสังกัดกองหัตถศิลป์ กรมศิลปากรดั้งเดิมและพื้นฐานะจากการเป็นโรงเรียนเตรียมของมหาวิทยาลัยศิลปากร ได้ยุบเลิกแผนกโบราณคดี คงเหลือแต่แผนกจิตรกรรม และประติมากรรมแผนกเดียว ส่วนกำหนดเวลาเรียนคงเป็น 3 ปี จึงจบหลักสูตร

จนกระทั่ง เดือนกุมภาพันธ์ 2504 เมื่อมีพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการกรมศิลปากรใหม่ มีการตั้งกองศิลปศึกษาขึ้น โรงเรียนศิลปศึกษาจึงมีฐานะเป็นแผนกหนึ่งในกองศิลปศึกษามิถึงประมาณ ตำแหน่งครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่เป็นของตนเองและได้เปลี่ยนชื่อใหม่เป็น "โรงเรียนช่างศิลป์" ในโอกาสนี้ด้วย

นับแต่นั้นมาโรงเรียนช่างศิลป์ ได้ให้การศึกษแก่นักเรียนในหลักสูตรประกาศนียบัตรศิลปศึกษาชั้นกลาง (เทียบเท่าหลักสูตรประโยคครูประถมช่าง หรือ ป.ป.ช) ซึ่งเป็นหลักสูตร 3 ปีต่อเนื่อง จนกระทั่งวันที่ 20 พฤษภาคม 2517 กระทรวงศึกษาธิการได้อนุมัติหลักสูตรประกาศนียบัตรศิลปชั้นสูง โรงเรียนช่างศิลป์ กรมศิลปากร พุทธศักราช 2517 ซึ่งใช้เวลาศึกษาต่อจากหลักสูตรประกาศนียบัตรศิลปชั้นกลางอีก 2 ปีและเทียบหลักสูตรการศึกษานี้เท่ากับหลักสูตรประโยคครูมัธยมช่าง (ป.ม.ช.) โรงเรียนช่างศิลป์ จึงได้เปิดให้การศึกษาคามหลักสูตรนี้ตั้งแต่ปีการศึกษา 2517 และในปีการศึกษา 2518 โรงเรียนช่างศิลป์ ก็ได้ให้การศึกษแก่นักเรียนทั้งระดับประกาศนียบัตรศึกษาชั้นกลางและระดับประกาศนียบัตรชั้นสูงและผลิตผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรศิลปศึกษาชั้นสูงเป็นรุ่นแรก

ต่อมากระทรวงศึกษาธิการได้ยกฐานะโรงเรียนช่างศิลป์เป็น "วิทยาลัยช่างศิลป์" เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2519 และเริ่มขยายกิจการการเรียนการสอนไปที่เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร โดยได้เริ่มการพัฒนาก่อสร้างอาคารเรียนในที่ดินวิทยาลัยเจ้าคุณทหารลาดกระบังเนื้อที่ประมาณ 63 ไร่ ในปี พ.ศ. 2519 และได้เริ่มใช้เป็นสถานศึกษาของวิทยาลัยแห่งหนึ่งตั้งแต่ พ.ศ. 2521 เป็นต้นมา

ใน พ.ศ. 2524 วิทยาลัยได้ปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรศิลปการศึกษาระดับชั้นกลาง ซึ่งเทียบเท่าประโยคครูประถมช่าง โดยยกเลิกการเรียนวิชาการศึกษาในหลักสูตรนี้โครงสร้างของหลักสูตรประกอบด้วยหมวดวิชาสามัญ หมวดวิชาสัมพันธ์ หมวดวิชาชีพภาคทฤษฎี และวิชาชีพภาคปฏิบัติ ทั้งศิลปะไทยแบบประเพณี และศิลปะร่วมสมัย มีกำหนดเวลาเรียน 3 ปี และเมื่อสำเร็จการศึกษาก็ยังคงได้รับวุฒิการประกาศนียบัตรศิลปศึกษาชั้นกลาง (ป.ป.ช.)

พ.ศ. 2527 ได้มีการปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรศิลปศึกษาชั้นสูง ซึ่งเทียบเท่าหลักสูตรประโยคครูมัธยมช่าง (ป.ม.ช.) อีกครั้งหนึ่งโดยยกเลิกการเรียนวิชาการศึกษาเช่นเดียวกับหลักสูตรประกาศนียบัตรศึกษาชั้นกลาง โครงสร้างของหลักสูตรจึงประกอบด้วยหมวดวิชาพื้นฐานทั่วไป หมวดวิชาศิลป์ (วิชาพื้นฐานวิชาศิลปะ วิชาศิลปะเฉพาะสาขา ศิลปะเลือก) และหมวดวิชาเลือก (เสรี) โดยให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาศิลปะเฉพาะสาขาต่าง ๆ ตามความถนัดและความสนใจในศิลปะเฉพาะสาขา (วิชาเอก) และวิชาศิลปะเลือก (วิชาโท) เมื่อจบการศึกษาแล้ว จะได้รับประกาศนียบัตรศิลปศึกษาชั้นสูง (ระดับ ปวส.)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



#### 2.5.4 จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรศิลปศึกษาชั้นกลาง หรือ (ปวช.) รับนักศึกษาเข้าจำนวน 180 คน (จำนวน 6 ห้องห้องละ 30 คน)

ระดับประกาศนียบัตรศิลปศึกษาชั้นสูง หรือ (ปวส.) รับนักศึกษาเข้าจำนวน 200 คน โดยจำแนกเป็นสาขาดังนี้

สาขาวิชา	จำนวนที่รับ
1. สาขาศิลปะไทย	25 คน
2. สาขาจิตรกรรม	25 คน
3. สาขาประติกรรม	25 คน
4. สาขามัณฑนศิลป์	25 คน
5. สาขางานพิมพ์	25 คน
6. สาขาสถาปัตยกรรมไทย	25 คน
7. สาขาช่างสิบหมู่ 1 (หมู่ช่างเขียน)	25 คน
8. สาขาช่างสิบหมู่ 8 (หมู่ช่างรัก)	25 คน
รวม	200 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.5.5 จำนวนบุคลากรของวิทยาลัยช่างศิลป์

บุคลากร	จำนวน (คน)
1. ผู้บริหาร	
1.1 ผู้อำนวยการ	1
1.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	4
2. อาจารย์ประจำวิชาและข้าราชการพลเรือน	
2.1 หมวดสายสามัญ	33
2.2 หมวดวิชาชีพ	72
2.3 หมวดกิจกรรม	1
2.4 หมวดงานทะเบียน	1
2.5 หมวดฝ่ายปกครอง	1
2.6 หมวดงานแนะแนว	1
2.7 หมวดงานห้องสมุด	4
2.8 หมวดธุรการ	1
2.9 หมวดผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	3
3. อื่น ๆ	
3.1 ชามประจำการ	4
3.2 พนักงานขับรถ	2
3.3 นักการภารโรง	12
3.4 คนสวน	4
<b>รวม</b>	<b>144</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ผังบริเวณวิทยาลัยช่างศิลป์



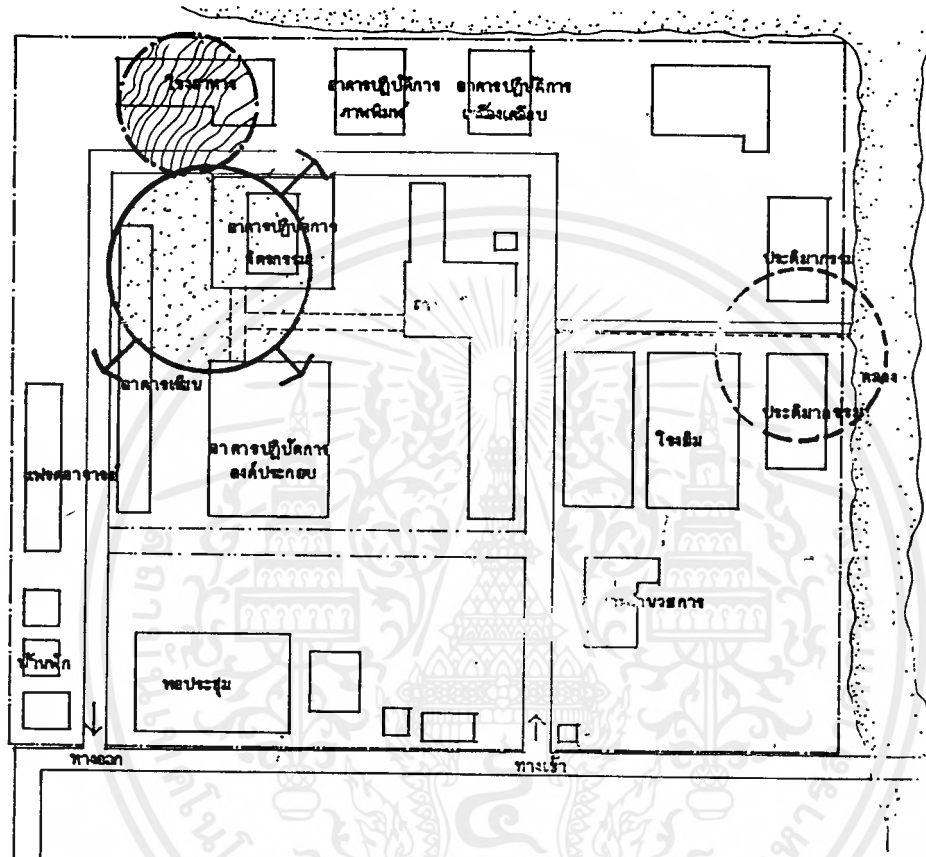
การวิเคราะห์และเสนอแนะประกอบการออกแบบ

การวางผังบริเวณ

การวางผังบริเวณเริ่มจากมีส่วนยามรักษาการอยู่ในส่วนประตูทางเข้าหลักเพื่อเป็นตัวตรวจสอบก่อนจะไปที่ติดต่อกับตึกอำนวยการเพื่อเป็นตัวถ่ายไปยังหน่วยต่าง ๆ ในตึกอำนวยการจะต้องไปจอดรถบริเวณอาคารเรียนรวม ทุนส่วนทางสวนของอาคารเรียนและปฏิบัติการจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหรือส่วนทางขวาของทางเข้าก็จะเป็นกลุ่มของอาคารเรียนและปฏิบัติการที่ใช้เสียงดังในการปฏิบัติการประกอบไปด้วย อาคารปฏิบัติการปฏิกิริยา โรงพิมพ์ และโรงงานของปฏิกิริยาที่มีเครื่องจักรขนาดกลางอยู่ภายใน ส่วนหรือทางด้านซ้ายของทางเข้าหลักก็จะเป็นกลุ่มอาคารเรียนและปฏิบัติการออกแบบตกแต่งอาคารเรียนและปฏิบัติการศิลปกรรม สถาปัตยกรรมไทย จากองค์ประกอบของทางวิทยาลัยก็จะประกอบด้วย โรงอาหาร อาคารเรียนและปฏิบัติ เครื่องเคลือบ และอาคารเรียนงานพิมพ์ และด้วยเหตุดังกล่าวพอจะสรุปเป็นข้อดีข้อเสียได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ผังบริเวณวิทยาลัยช่างศิลป์



การวิเคราะห์และเสนอแนะประกอบการออกแบบ

การวางผังบริเวณ

การวางผังบริเวณเริ่มจากมีส่วนขามรักษากรอยู่ในส่วนประตูทางเข้าหลักเพื่อเป็นตัวตรวจสอบก่อนจะไปติดต่อกับตึกอำนวยการเพื่อเป็นตัวจ่ายไปยังหน่วยต่าง ๆ ในตึกอำนวยการจะต้องไปจอบริเวณอาคารเรียนรวม ทุนส่วนทางส่วนของอาคารเรียนและปฏิบัติการจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนหรือส่วนทางขวาของทางเข้าก็จะเป็นกลุ่มของอาคารเรียนและปฏิบัติการที่ใช้เสียงดังในการปฏิบัติการประกอบไปด้วย อาคารปฏิบัติการปฏิมากรรม โรงยิม และโรงงานของปฏิมากรรมที่มีเครื่องจักรขนาดกลางอยู่ภายใน ส่วนหรือทางด้านซ้ายของทางเข้าหลักก็จะเป็นกลุ่มอาคารเรียนและปฏิบัติการออกแบบตกแต่งอาคารเรียนและปฏิบัติจิตรกรรม สถาปัตยกรรมไทย จากองค์ประกอบของทางวิทยาลัยก็จะประกอบด้วย โรงอาหาร อาคารเรียนและปฏิบัติ เครื่องเคลือบ และอาคารเรียนงานพิมพ์ และด้วยเหตุดังกล่าวพอจะสรุปเป็นข้อดีข้อเสียได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อดี

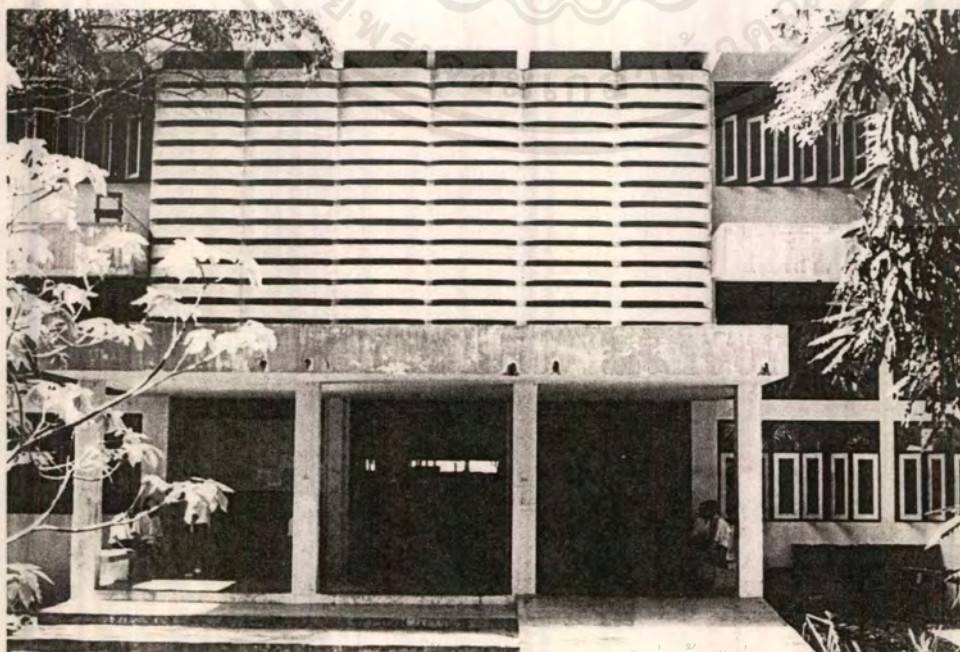
1. ระบบสัญญาณสามารถวนไปได้โดยไม่มีจุดตัน
2. สามารถแยกกลุ่มอาคารเรียนที่ต้องใช้เสียง และไม่ใช้เสียงออกจากกันได้ อย่างเด็ดขาด
3. กลุ่มอาคารเรียนปฏิบัติการและอาคารเรียนรวมสามารถมาเรียนได้โดยไม่ใช่เวลาไม่มากนัก

ข้อเสีย

1. ในส่วนอาคารเรียนและปฏิบัติการสามารถใช้เวลาในการเดินทางมารับประทานอาหารใช้เวลานานพอสมควร
2. ในส่วนอาคารเรียนรวมในส่วนกลุ่มอาคารปฏิบัติการกิจกรรมได้ขึ้นเสียงดังจากโรงอาหาร
3. บริเวณที่จอดรถของศึกษานิเทศก์ส่งเสียงดังให้กับอาคารเรียนรวม
4. ในกลุ่มอาคารเรียนรวมหมาย 8 กับ กลุ่มอาคารเรียนและปฏิบัติการ การออกแบบตกแต่ง และอาคารเรียนกิจกรรมมีจำนวนห้องเรียนไม่พอเนื่องจากในระดับ ปวส. ต้องให้ห้องเรียนประจำทำให้ในส่วนระดับ ปวช. ไม่มีห้องเรียนต้องไปเรียนอาคารเรียนรวม



อาคารปฏิบัติการจิตรกรรม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารปฏิบัติการองค์ประกอบ

### บทที่ 3

## การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถาปัตยกรรม

### 3.1 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานของโครงการ

#### 3.1.1 การศึกษาหลักสูตร ระดับ ป.ว.ช. - ป.ว.ศ.

#### หลักสูตรศิลปศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พุทธศักราช 2539

#### หลักการ

1. เป็นหลักสูตรที่ให้การศึกษาด้านวิชาชีพศิลปะ แก่ผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า
2. เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นให้นักเรียน มีความรู้ ความชำนาญทางด้านศิลปกรรม มีศีลธรรม จริยธรรม และเจตคติที่ดี ในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
3. เป็นหลักสูตรที่มุ่งส่งเสริมการศึกษาด้านศิลปกรรมทั้งศิลปะไทยแบบประเพณีและศิลปะร่วมสมัย เพื่อให้ผู้เรียน มีความซาบซึ้งในความงาม และสามารถนำมาสร้างสรรค์ศิลปะอย่างมีคุณค่า สอดคล้องกับสภาพของสังคม และ ท้องถิ่น
4. เป็นหลักสูตรที่ให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นคุณค่าในการอนุรักษ์ เผยแพร่ สร้างสรรค์ และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมไทย อันเป็นมรดกของชาติสืบต่อไป

#### จุดมุ่งหมาย

1. เพื่อให้มีความรู้ ประสบการณ์ และทักษะทางศิลปกรรม สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้เป็นผู้มีปัญญา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีกระบวนการจัดการ มีวิจัยในการทำงาน และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
3. เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น รู้จักใช้และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดี
4. เพื่อให้รู้และเข้าใจในสังคมประชาธิปไตย รับสภาพความเจริญก้าวหน้า และการเปลี่ยนแปลงของสังคม มุ่งมั่นในการพัฒนาประเทศตามบทบาท และสิทธิหน้าที่ของตน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**หลักเกณฑ์การใช้**  
**หลักสูตรศิลปศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ**  
**พุทธศักราช 2539**

**1. ภาคเรียน**

ในปีการศึกษาหนึ่งๆ ให้แบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาค และสถานศึกษาอาจเปิดสอนภาคฤดูร้อนได้อีกตามที่เห็นสมควร เวลาเรียนในภาคเรียนปกติซึ่งรวมทั้งการสอบด้วย ภาคเรียนละ 20 สัปดาห์ และภาคฤดูร้อนไม่ต่ำกว่า 4 สัปดาห์ กำหนดการเปิดเรียน และปิดเรียนแต่ละภาคให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรศิลปศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2539

**2. เวลาเรียน**

สถานศึกษาจะต้องเปิดสอนอย่างน้อยสัปดาห์ละ 5 วัน รวม 40 คาบๆ ละ 50 นาที เฉลี่ยวันละ 8 คาบ ภาคเรียนหนึ่งๆ มีเวลาเรียนและสอบด้วยรวมกัน 20 สัปดาห์ หรือ 800 คาบ ตลอดหลักสูตร 6 ภาคเรียน หรือ 3 ปี

**3. โครงสร้างหลักสูตร**

การเรียนหลักสูตรศิลปศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ต้องเรียนให้ได้รายวิชาต่างๆ ทุกรายวิชาตามโครงสร้างของหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วย หมวดวิชาพื้นฐานสามัญ หมวดวิชาชีพ หมวดวิชาเลือกเสรี และหมวดวิชากิจกรรม

**4. หน่วยกิต**

รายวิชาที่จัดไว้ในหลักสูตร มีทั้งวิชาภาคทฤษฎีล้วน ภาคปฏิบัติล้วน และวิชาที่มีทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติรวมกัน การกำหนดหน่วยกิตของรายวิชาต่างๆ ให้ถือเกณฑ์ดังต่อไปนี้

เรียนภาคทฤษฎี 1 คาบต่อสัปดาห์ หรือ 20 คาบ เป็นเวลา 1 ภาคเรียน มีค่า 1 หน่วยกิต

เรียนภาคปฏิบัติ 2-3 คาบต่อสัปดาห์ หรือ 40-60 คาบ เป็นเวลา 1 ภาคเรียน มีค่า 1 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตจะระบุไว้ทุกรายวิชา โดยใช้คำว่า ท-ป-น

ท หมายถึง จำนวนคาบที่ใช้เรียนภาคทฤษฎี

ป หมายถึง จำนวนคาบที่ใช้เรียนภาคปฏิบัติ

น หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นๆ

**5. การประเมินผลการเรียน**

การประเมินผลการเรียนให้ใช้ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรศิลปศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2539

## 6. สภาพการเป็นนักเรียน

สภาพการเป็นนักเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตร ศิลปศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2539

## 7. เกณฑ์การจบหลักสูตร

7.1 ต้องเรียนให้ได้หน่วยกิตครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างที่กำหนดไว้

7.2 ต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 2 คาบต่อสัปดาห์ต่อภาคเรียนตลอด 3 ปี โดยมีเวลาเข้าร่วมกับ กิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด

7.3 ต้องได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของทุกรายวิชาตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

## 8. กิจกรรม

ต้องจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนในหลักสูตรให้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อสนองความ สนใจ ส่งเสริมการพัฒนาบุคลิกภาพ และเสริมสร้างอุปนิสัยอันดีงามของนักเรียน ไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 2 คาบ ทุกภาคเรียน

## 9. แนะนำ

ต้องจัดให้มีบริการแนะนำส่วนตัว แนะนำการเรียนและการประกอบอาชีพ เพื่อช่วยแก้ปัญหาให้นัก เรียนสามารถเล่าเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## 10. สอนซ่อมเสริม

ต้องจัดให้มีการสอนซ่อมเสริมสำหรับนักเรียนที่เรียนอ่อนเพื่อแก้ไขความบกพร่องต่างๆ และเพื่อช่วยให้ มีพื้นฐานอันมั่นคงในการเรียนรู้

## 11. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจในการสั่งยกเลิก เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงรายวิชาและเนื้อหาของวิชา ต่างๆ ในหลักสูตรศิลปศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2539

## โครงสร้างหลักสูตรศิลปศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

พุทธศักราช 2539

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรศิลปศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2539 จะต้องศึกษาราย วิชาต่างๆ รวมจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 114 หน่วยกิต จากหมวดวิชาดังต่อไปนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐานสามัญ	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มภาษาศาสตร์	12	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3	กลุ่มมนุษยศาสตร์	4	หน่วยกิต
1.4	กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	8	หน่วยกิต
2.	หมวดวิชาชีพ	74	หน่วยกิต
2.1	พื้นฐานวิชาชีพ	66	หน่วยกิต
2.2	วิชาชีพเลือก	8	หน่วยกิต
3.	หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า	10	หน่วยกิต
4.	หมวดวิชากิจกรรม	-	หน่วยกิต



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## หลักสูตรศิลปศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงพุทธศักราช 2539

### หลักการ

1. เป็นหลักสูตรที่ต่อเนื่องจากหลักสูตร ประกาศนียบัตรศิลปศึกษาชั้นกลางหลักสูตรศิลปศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือเทียบเท่า
2. เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการเรียนวิชาศิลปะเฉพาะสาขา เพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัด และความสนใจ จนเกิดความชำนาญ สามารถนำไปประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
3. เป็นหลักสูตรที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความคิดสร้างสรรค์ เน้นการพัฒนา และผสมผสานความรู้กับการปฏิบัติ เพื่อให้สามารถสร้างงานศิลปะอย่างมีคุณค่า
4. เป็นหลักสูตรที่มุ่งให้ผู้เรียน มีความซาบซึ้งในสุนทรียภาพ และเกิดความภาคภูมิใจในศิลป-วัฒนธรรม มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปะมรดกของชาติ

### จุดมุ่งหมาย

1. เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานศิลปะเฉพาะสาขา ได้ทั้งศิลปะไทยแบบประเพณีและศิลปะร่วมสมัย
2. เพื่อให้รู้จักวิเคราะห์ วิจัยผลงานศิลปะ รู้จักเลือกสรร และสร้างสรรค์ผลงานศิลปะตามความถนัด เฉพาะสาขา
3. เพื่อให้มีความชำนาญ และประสบการณ์ในวิชาชีพด้านศิลปะ สามารถประกอบอาชีพได้ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อดทน ขยันหมั่นเพียร และมีประสิทธิภาพ
4. เพื่อให้มีจรรยาบรรณ มีวินัยในการทำงาน มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถตัดสินใจ และแก้ปัญหาได้
5. เพื่อให้มีบุคลิกภาพที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม มีสุขภาพและอนามัยสมบูรณ์ทั้งร่างกาย และจิตใจ
6. เพื่อให้รู้คุณค่า และภาคภูมิใจในศิลปวัฒนธรรมไทย รู้จักอนุรักษ์และหวงแหนในศิลปะ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
7. เพื่อให้มีความเข้าใจในปัญหาเศรษฐกิจ สังคมการเมืองของประเทศและของโลกปัจจุบัน มีความสำนึกในความเป็นไทย ดำรงไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย

**หลักเกณฑ์การใช้**  
**หลักสูตรศิลปศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง**  
**พุทธศักราช 2539**

**1. ภาคเรียน**

หลักสูตรนี้มีเวลาเรียนตลอดหลักสูตร 2-3 ปี ในปีการศึกษาหนึ่งแบ่งภาคเรียนออกเป็น 2 ภาคเรียน และสถานศึกษาอาจเปิดสอนภาคฤดูร้อนได้อีกตามความเหมาะสม เวลาเรียนในภาคเรียนปกติรวมทั้งการสอบด้วยภาคเรียนละ 20 สัปดาห์ และภาคฤดูร้อนไม่น้อยกว่า 4 สัปดาห์ กำหนดการเปิดเรียนและปิดเรียนแต่ละภาคให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตรศิลปศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2539

**2. เวลาเรียน**

สถานศึกษาที่เปิดสอนตามหลักสูตรนี้จะเปิดทำการสอนอย่างน้อยสัปดาห์ละ 5 วัน และอาจเปิดสอนในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ได้อีก 1 วัน เวลาเรียนภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติต้องไม่น้อยกว่าสัปดาห์ละ 36 คาบ โดยถือ 1 คาบ เท่ากับ 50 นาที

**3. หน่วยกิต**

หลักสูตรศิลปศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตลอดหลักสูตรมีหน่วยกิตระหว่าง 96 - 120 หน่วยกิต รายวิชาที่จัดไว้ในหลักสูตรมีทั้งรายวิชาที่เป็นภาคทฤษฎีล้วน ภาคปฏิบัติล้วนและรายวิชาที่เป็นทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติรวมกัน การกำหนดหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาให้ถือเกณฑ์ดังนี้

3.1 รายวิชาที่ใช้เวลาบรรยาย (ภาคทฤษฎี) 1 คาบต่อสัปดาห์ ตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 18 คาบ มีค่า 1 หน่วยกิต

3.2 รายวิชาที่ใช้เวลาในการปฏิบัติ (ภาคปฏิบัติ) 2 ถึง 3 คาบต่อสัปดาห์ ตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่า 36-54 คาบ มีค่า 1 หน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตจะระบุไว้ทุกรายวิชาโดยใช้คำว่า ท-ป-น

ท หมายถึง จำนวนคาบที่ใช้เรียนภาคทฤษฎี

ป หมายถึง จำนวนคาบที่ใช้เรียนภาคปฏิบัติ

น หมายถึง จำนวนหน่วยกิตของรายวิชานั้นๆ

**4. การประเมินผลการเรียน**

ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนหลักสูตรศิลปศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2539

5. สภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาหลักสูตรศิลปศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2539

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. การโอนผลการเรียน

การโอนผลการเรียนหรือหน่วยกิตจากสถานศึกษาอื่นใดที่ใช้หลักสูตรเดียวกันนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนหลักสูตรศิลปศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2539

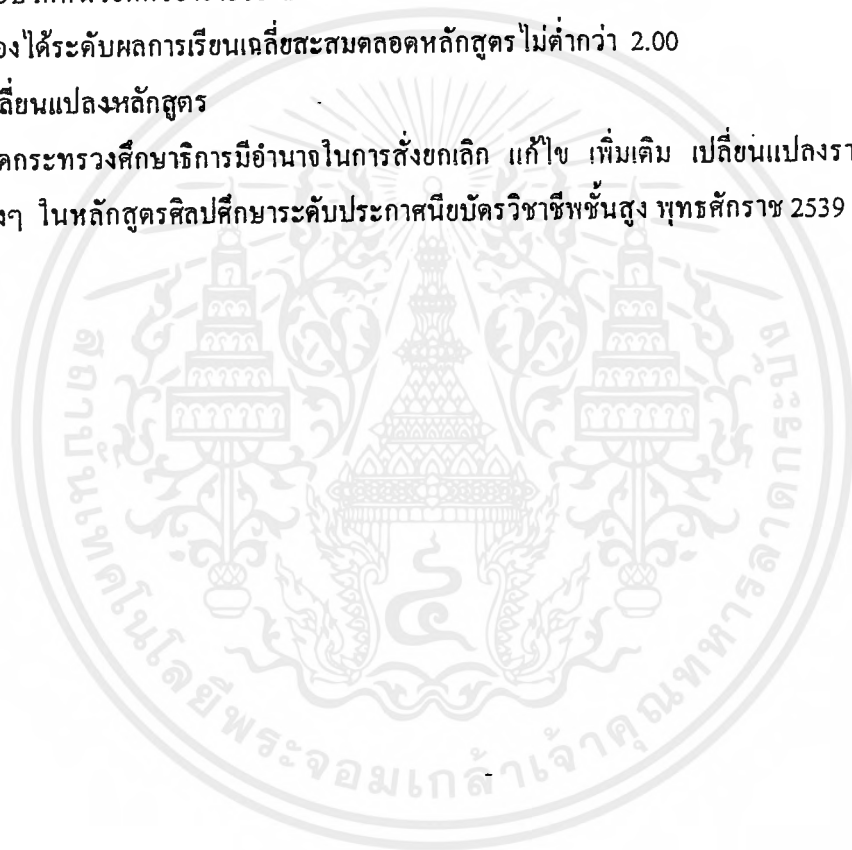
## 7. เกณฑ์การจบหลักสูตร

ผู้เรียนจะจบหลักสูตรได้ต่อเมื่อ

- 7.1 ต้องเรียนรายวิชาครบถ้วนตามโครงสร้างของหลักสูตร
- 7.2 สอบได้หน่วยกิตของรายวิชามังคับทั้งหมด
- 7.3 ต้องได้ระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 2.00

## 8. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหลักสูตร

ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจในการตั้งยกเลิก แก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลงรายวิชา และเนื้อหาของรายวิชาต่างๆ ในหลักสูตรศิลปศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2539



## โครงสร้างหลักสูตรศิลปศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

พุทธศักราช 2539

ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรศิลปศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2539 จะต้องศึกษารายวิชาต่างๆ ซึ่งมีจำนวนหน่วยกิตระหว่าง 96-120 หน่วยกิต จากหมวดวิชาดังต่อไปนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐานสามัญ	30	หน่วยกิต
1.1 กลุ่มภาษาศาสตร์	10	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์	10	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	4	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาชีพ	62 - 86	หน่วยกิต
2.1 พื้นฐานวิชาชีพ	24 - 42	หน่วยกิต
2.2 วิชาชีพเฉพาะสาขา	28 - 34	หน่วยกิต
2.3 วิชาชีพเลือก	10	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า	4	หน่วยกิต

จำนวนนักศึกษาที่รับในแต่ละสาขาของระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพศิลปะศึกษาชั้นสูง

สาขาวิชา	จำนวน
1. สาขาศิลปะไทย	20 คน
2. สาขาจิตรกรรม	20 คน
3. สาขาประติมากรรม	20 คน
4. สาขาเครื่องเคลือบดินเผา	15 คน
5. สาขาออกแบบตกแต่ง	15 คน
6. สาขาสถาปัตยกรรมไทย	20 คน
7. สาขาภาพพิมพ์	20 คน
8. สาขาช่างสิบหมู่ (หมู่ 1, หมู่ 8)	20 คน
รวม	150 คน

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษาในวิทยาลัย

ระดับประกาศนียบัตรศิลปะศึกษาชั้นกลาง (ระดับ ปวช.) รับนักเรียนเข้าศึกษาโดยการสอบคัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติดังนี้

1. สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบเท่า
2. มีความประพฤติเรียบร้อย
3. มีสุขภาพสมบูรณ์และเหมาะสมในการเรียนวิชาชีพ
4. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพหรือดัดยาเสพติดร้ายแรง
5. มีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือให้คัด
6. มีใบรับรองแสดงผลการเรียนและความประพฤติจากโรงเรียนเดิม ซึ่งผู้สมัครสอบได้ชั้น

สุดท้าย

ระดับประกาศนียบัตรศิลปะศึกษาชั้นสูง (ระดับ ปวศ.) รับนักศึกษาเข้าศึกษาโดยการคัดเลือกและการสอบคัดเลือกจากผู้มีคุณสมบัติดังนี้



### 3.1.3 จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าศึกษา

ระดับประกาศนียบัตรศิลปศึกษาชั้นกลาง หรือ (ปวช.) รับนักเรียนเข้าศึกษาจำนวน 120 คน  
ระดับประกาศนียบัตรศิลปศึกษาชั้นสูง หรือ (ปวส.) รับนักเรียนเข้าศึกษาจำนวน 150 คน

ตารางที่ 1 เป้าหมายการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในแต่ละปี

ระดับการศึกษา	แผนพัฒนาการศึกษา ศึกษาระยะที่ 7		แผนพัฒนาการศึกษา ศึกษาระยะที่ 8					แผนพัฒนาการศึกษา ศึกษาระยะที่ 9					รวม
	2539	2540	2541	2542	2543	2544	2545	2546	2547	2548	2549	2550	
ระดับประกาศนียบัตร ศิลปศึกษาร้อยกลาง													
ปีที่ 1	-	100	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1,500
ปีที่ 2	-	-	100	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1,080
ปีที่ 3	-	-	-	100	120	120	120	120	120	120	120	120	1,060
รวม	-	100	220	340	360	360	360	360	360	360	360	360	3,200
ระดับประกาศนียบัตร ศิลปศึกษาร้อยสูง													
ปีที่ 1	-	-	-	-	150	150	150	150	150	150	150	150	1,200
ปีที่ 2	-	-	-	-	-	150	150	150	150	150	150	150	1,050
รวม	-	-	-	-	150	300	300	300	300	300	300	300	2,250
รวมทั้ง 2 ระดับ													5,450

ตารางที่ 2 เป้าหมายการผลิตผู้สำเร็จการศึกษา

ระดับการศึกษา	แผนพัฒนาการศึกษา ศึกษาระยะที่ 7		แผนพัฒนาการศึกษา ศึกษาระยะที่ 8					แผนพัฒนาการศึกษา ศึกษาระยะที่ 9					รวม
	2539	2540	2541	2542	2543	2544	2545	2546	2547	2548	2549	2550	
ระดับประกาศนียบัตร ศิลปศึกษาร้อยกลาง	-	-	-	100	120	120	120	120	120	120	120	120	1,060
ระดับประกาศนียบัตร ศิลปศึกษาร้อยสูง	-	-	-	-	-	150	150	150	150	150	150	150	1,050
รวม	-	-	-	100	120	270	270	270	270	270	270	270	2,110

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับ

1.1 ประกาศนียบัตรศิลปศึกษาชั้นกลาง (จากมหาวิทยาลัยช่างศิลป์)

1.2 ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าในสาขาวิจิตรศิลป์ ศิลปะทัศนกรรม ศิลปะประยุกต์ ช่างก่อสร้าง ช่างเขียนแบบ หรือช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม

1.3 ประโยชน์มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.6) หรือเทียบเท่า

## 2. มีความประพฤติเรียบร้อย

3. มีสุขภาพสมบูรณ์และเหมาะสมในการเรียนวิชาชีพ

4. ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่สังคมรังเกียจหรือติดยาเสพติดร้ายแรง

5. มีผู้ปกครองซึ่งสถานศึกษาเชื่อถือให้คำรับรอง และทำใบมอบตัว

6. มีใบรับรอง แสดงผลการเรียนและความประพฤติจากสถานศึกษาเดิม ซึ่งผู้สมัครสอบได้ได้ชั้นสุดท้าย

### 3.1.4 หน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงาน

#### ฝ่ายบริหาร (Administration Section)

หน้าที่และความรับผิดชอบฝ่ายบริหาร อยู่ได้บังคับบัญชาของผู้อำนวยการวิทยาลัย ทำหน้าที่ช่วยเหลือการบริหารของผู้อำนวยการวิทยาลัย โดยอาจมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยไปควบคุมดูแลงานของฝ่ายบริหารต่างๆ ให้ดำเนินไปตามนโยบายและระเบียบข้อบังคับที่กำหนดไว้ และให้เป็นผู้ปฏิบัติแทนผู้อำนวยการวิทยาลัยในการบริหารงานต่างๆ แทนผู้อำนวยการวิทยาลัยก็ได้ ซึ่งอาจจะแบ่งหน้าที่การทำงานออกได้ดังนี้

#### ส่วนเลขานุการ

- ทำหน้าที่ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงาน ลุล่วงไปด้วยดีตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดและที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- ตรวจสอบดูแลกำหนดการและนัดหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการวิทยาลัย รวมทั้งการรับรองผู้มาติดต่อกับทางวิทยาลัย โดยการนำเข้าพบตามกำหนดนัดหมายตามที่ ผู้มาเข้าพบตามกำหนด
- ร่าง พิมพ์ เก็บและส่งเอกสารเกี่ยวกับงานของส่วนบริการ

#### งานสารบรรณมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- เป็นศูนย์กลางการรับ-ส่งติดต่อ ได้ตอบและจำแนกเอกสาร การส่ง การติดต่อสื่อข้อความให้แก่ทุกหน่วยงานด้วยความรวดเร็ว

- ทำหน้าที่จัดการไปรษณีย์ภายในวิทยาลัย เพื่อการเก็บเอกสารการส่งข่าวติดต่อสื่อข้อความให้แก่ทุกหน่วยงานด้วยความรวดเร็ว เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งวนเวียนสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รับผิดชอบการทำทะเบียนและจัดเพิ่มต้นฉบับเอกสารทุกประเภท โดยแยกประเภทเอกสารสำคัญอย่างถูกต้องมีระบบทั้งเอกสารจากภายนอกและเอกสารบันทึก ประกาศระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งวิทยาลัย รวมทั้งการขึ้นและการทำลายเอกสารที่หมดอายุ

- รับผิดชอบการร่าง พิมพ์ ทำสำเนาเอกสารต่างเช่นระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ บันทึก จดหมาย และเอกสารอื่นๆ ของโรงเรียน

- เก็บข้อมูลรายชื่อและที่อยู่ของอาจารย์พิเศษ วิทยากร แหล่งฝึกงานและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อผลประโยชน์ในการติดต่อและการดำเนินงานของโรงเรียน

- รับผิดชอบในการเตรียมและจัดประชุมของทางวิทยาลัยและคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

- ทำหน้าที่ควบคุมรูปแบบงานสารบรรณของพนักงานธุรการทุกคนในวิทยาลัย โดยวางระเบียบการปฏิบัติงานสารบรรณ ให้อยู่ในรูปแบบเดียวกันทั้งวิทยาลัย ตลอดจนทำหน้าที่ คัดเลือกจัดสรรพนักงานธุรการไปยังหน่วยงานต่างๆ และประเมินผลงานของพนักงาน เฉพาะด้านงานสารบรรณร่วมกับผู้บังคับบัญชาของพนักงานนั้นๆ

- รับผิดชอบในการดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงานร่วมกับแผนกวัสดุและแผนกอาคารสถานที่ของโรงเรียน

แผนกการเงิน มีหัวหน้าแผนกเป็นผู้ควบคุมดูแล มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- รับ-จ่าย และเก็บรักษาเงินของโรงเรียนตามระเบียบ

- รวบรวมหลักฐานการรับ-จ่ายเงินและทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชาตรวจสอบทุกวันที่มีการ รับ-การ  
จ่ายเงิน

- ตรวจสอบและทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน เสนอผู้บังคับบัญชาตามระเบียบ

- นำฝากและถอนเงินจากธนาคารตามระเบียบ

#### ฝ่ายธุรการ

มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้าน การเงิน และงบประมาณต่างๆ โดยมีผู้ช่วยฝ่ายธุรการเป็นผู้บังคับบัญชา แบ่งหน้าที่การทำงานออกได้ดังนี้

งานเลขานุการ มีหัวหน้าแผนกเป็นผู้ควบคุมดูแล มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ปฏิบัติงานสารบรรณของฝ่ายธุรการ

- เก็บรักษาเอกสารและดูแลอุปกรณ์เครื่องใช้ตลอดจนเครื่องเขียน แบบพิมพ์ที่ต้องใช้ใน

สำนักงานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย

- ทำหน้าที่ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงาน ลุล่วงไป

ด้วยดีตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดและที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ร่าง พิมพ์ เก็บและส่งเอกสารเกี่ยวกับงานของสำนักงาน
- จัดทำและควบคุมการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างและเงินอื่นๆ ที่จ่ายควบกันเงินเดือน
- จัดทำและควบคุมการเบิกจ่ายเงิน
- จัดทำและควบคุมการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- จัดทำและควบคุมการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ และเงินอื่นๆ
- จัดทำและควบคุมการเบิกจ่ายอื่นๆ และสาธารณูปโภค

แผนการบัญชีและงบประมาณ มีหัวหน้าแผนกเป็นผู้ควบคุมดูแล มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- จัดทำบัญชีรายรับ - รายจ่ายและระเบียบตามงบประมาณประจำปีและตามบพิเศษต่างๆ
- ตรวจสอบใบสำคัญและเอกสารขอเบิก ก่อนส่งในแผนกการเงินจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบและคำสั่งและภายในวงเงินงบประมาณประจำปีหรือเงินงบพิเศษต่างๆ
- เก็บรักษาใบสำคัญและเอกสารการเบิกที่มีการจ่ายเงินแล้ว และลงบัญชีเรียบร้อยแล้วให้เป็นระเบียบตามหมวดหมู่เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบและค้นหา
- จัดทำงบการเงินประจำเดือน ประจำภาค และงบดุลประจำปีตามระยะเวลาที่กำหนดเพื่อเสนอผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้บังคับบัญชาทางวิทยาลัยตามระเบียบ
- จัดทำแผนงานหรือโครงการใช้จ่ายเงินตามแผนระยะช่วง 5 ปี และงบการเงินล่วงหน้าตามที่ทบวงโรงเรียนกำหนด

- จัดทำรายงานประจำเดือนเสนอผู้บังคับบัญชาตามกำหนด
- จัดทำและบริหารงานงบประมาณประจำปี

แผนกพัสดุ มีหัวหน้าแผนกเป็นผู้ควบคุมดูแล มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ดำเนินการจัดซื้อวัสดุตามความจำเป็นและความต้องการของหน่วยต่างในวิทยาลัยและให้เป็นไปตามระเบียบการพัสดุ
- ดำเนินการจัดตามความประสงค์ของวิทยาลัยและเป็นไปตามระเบียบ
- ควบคุมเก็บรักษาพัสดุของวิทยาลัยให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยปลอดภัย
- จัดให้มีบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุและเพื่อการตรวจสอบให้ครบถ้วนเรียบร้อย
- จัดเบิกและจำหน่ายอุปกรณ์การศึกษา พร้อมทั้งการนำส่งเงินรายได้จากการจำหน่ายให้เป็นไปตามระเบียบและควบคุมเก็บรักษาให้ครบถ้วนถูกต้อง
- ควบคุมดูแลผลประโยชน์ของการใช้ที่ดินและอาคารสถานที่ของวิทยาลัย

อาคารสถานที่และยานพาหนะ มีหัวหน้าแผนกเป็นผู้ควบคุมดูแลมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ควบคุมดูแลรักษาอาคารสถานที่ อุปกรณ์เครื่องใช้ประจำสถานที่ทั้งทางด้านไฟฟ้า ประปา และอุปกรณ์อื่นๆ

- ตรวจสอบความชำรุดเสียหายของอาคารและอุปกรณ์ ตลอดจนซ่อมบำรุงและปรับปรุง อุปกรณ์และสถานที่ทั้งทางด้านอุปกรณ์ ประปา ไฟฟ้า งานช่างไม้ ช่างสีและช่างซ่อม วัสดุอื่นๆ ของโรงเรียน และรวบรวมบัญชีและข้อมูลเกี่ยวกับการซ่อมบำรุง เพื่อเสนอ ผู้บริหารเป็นระยะๆ

งานพัฒนาคุณภาพนักศึกษาและวิทยาลัย

สำนักกิจการนักศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับสวัสดิการและปฏิบัติบริการนักศึกษา การควบคุม ดูแลระเบียบ วินัย การพัฒนานักศึกษา ส่งเสริมกิจการนักศึกษาและประชาสัมพันธ์ ประสานสัมพันธ์ระหว่างศิษย์เก่ากับทาง วิทยาลัยในรูปแบบต่างๆ

วางแผนและพัฒนา มีหน้าที่รวบรวมข้อมูลพื้นฐานวิจัยสถาบัน เพื่อพัฒนาโรงเรียนและ ประมวลผล สามารถแยกการทำงานได้ดังนี้

งานเลขานุการ มีหัวหน้าแผนกเป็นผู้ควบคุมดูแล มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักงานวางแผนพัฒนา

- เก็บรักษาเอกสารและดูแลอุปกรณ์เครื่องใช้ตลอดจนเครื่องเขียน แบบพิมพ์ ที่ต้องใช้ภายใน สำนักงานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย

- ทำหน้าที่ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงาน ลุล่วงไปด้วยดีตามระเบียบข้อบังคับที่กำหนดและที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- เก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเบิกและจ่ายพัสดุให้เรียบร้อย เพื่อการตรวจสอบตามระเบียบ

- ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เอกสารหรือของต่างๆ

## ฝ่ายวิชาการ

ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานด้านวิชาการของวิทยาลัย โดยมีผู้ช่วย ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นผู้บังคับบัญชา มีหัวหน้าวิชาการเป็นผู้ควบคุมดูแลงานของฝ่ายวิชาการ

งานเลขานุการ มีหัวหน้าแผนกเป็นผู้ควบคุมดูแล มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ปฏิบัติงานสารบรรณของสำนักวิชาการ

- เก็บรักษาเอกสารและดูแลอุปกรณ์เครื่องใช้ตลอดจนเครื่องเขียน แบบพิมพ์ที่ต้องใช้ภายใน สำนักงานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย

- ทำหน้าที่ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อให้การปฏิบัติงาน ลุล่วงไปด้วยดีตามระเบียบที่กำหนดและได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

- ร่าง พิมพ์ เก็บและส่งเอกสารเกี่ยวกับงานของสำนักวิชาการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานหลักสูตรและการสอน มีหัวหน้าเป็นผู้ควบคุมดูแล มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ส่งเสริมการวิเคราะห์หลักสูตรของทางวิทยาลัย
  - ส่งเสริมการสำรวจและประเมินผลหลักสูตรของวิทยาลัย
  - ประสานงานการจัดทำและปรับปรุงหลักสูตรของวิทยาลัย
  - ให้คำปรึกษาและจัดประชุมด้านหลักสูตรและผู้เกี่ยวข้อง
  - ให้บริการทางวิชาการด้านหลักสูตรแก่หน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
  - ประสานงานกับหน่วยงานด้านหลักสูตรของวิทยาลัย
  - ติดตามผลจากการใช้หลักสูตร และการสอนของวิชาต่างๆ ในวิทยาลัย
  - ประสานงานกับแผนกทะเบียนและแผนกประเมินผลการสอนการจัดทำตารางสอน บันทึก
- การสอน ชั่วโมงสอน รายงานการเข้าสอนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ตรงหลักสูตร

งานเทคโนโลยีทางการศึกษาและสื่อทางการศึกษา มีหัวหน้าแผนกเป็นผู้ควบคุมดูแล มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- จัดพิมพ์และทำสำเนาเอกสารประกอบการสอน ทั้งการสอนนักศึกษาและการอบรมที่วิทยาลัย จัดทำขึ้นให้เสร็จตามกำหนดเวลาที่ผู้สอนต้องการ
- จัดทำสำเนาเอกสาร จดหมาย หรือเอกสารอื่นๆ ตามที่หน่วยงาน บุคคล อาจารย์หรือ ผู้บริหารต้องการ
- จัดเก็บและเก็บรักษา ดูแลเครื่องมือเครื่องใช้ กระดาษและวัสดุที่ต้องการใช้ของแผนกให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย ปลอดภัยและพร้อมที่จะใช้การ ได้อยู่เสมอ
- บริการอุปกรณ์การสอนต่างๆ เช่น จอภาพขงนตร์ เครื่องฉายต่างๆ ให้กับอาจารย์ผู้สอน
- จัดเก็บรักษาเอกสารประกอบการสอนที่ได้พัฒนาไปแล้วอย่างละ 1 ชุด ไว้เป็นหลักฐาน และตัวอย่าง รวมทั้งกระดาษไขหรือกระดาษพิมพ์
- ผลิตวัสดุอุปกรณ์ สำหรับใช้กับเครื่องโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ อาทิเช่น แผ่นใส สไลด์ วีดิโอเทป ให้แก่อาจารย์ผู้สอน จัดเก็บต้นฉบับอุปกรณ์การสอนที่ผลิตและส่งสำเนาไปยัง ห้องสมุด เมื่ออาจารย์ผู้สอนใช้เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อประโยชน์ของผู้สอนผู้อื่นต่อไป
- จัดทำรายงานประจำเดือน แสดงรายการเอกสารประกอบการสอนที่ได้จัดทำรวมทั้งกระดาษและวัสดุที่ใช้ โดยระบุจำนวนที่พิมพ์และที่ใช้ตามแบบที่กำหนด
- ควบคุมดูแลและทำบัญชีอุปกรณ์การศึกษา เช่น เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องฉายภาพนิ่ง เครื่องโทรทัศน์วงจรเปิด
- จัดซ่อมแซมและรายงานการซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุดหรืออุปกรณ์ที่หายให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ทำบัญชีการขืมและส่งคืนอุปกรณ์ตลอดจนเก็บหลักฐานการนำอุปกรณ์ไปใช้ทุกครั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## งานทะเบียนและประมวลผล

หัวหน้าแผนกเป็นผู้ควบคุมดูแล

งานเลขานุการ มีหัวหน้าแผนกเป็นผู้ควบคุมดูแล มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ปฏิบัติงานสารบรรณของศูนย์ทะเบียนและประมวลผล
- เก็บรักษาเอกสารและดูแลเครื่องใช้ ตลอดจนเครื่องเขียนแบบพิมพ์
- ทำหน้าที่ประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงาน
- ร่าง พิมพ์ เก็บและส่งเอกสารเกี่ยวกับสำนักงาน

งานประมวลข้อมูล จัดทำข้อมูลและสรุปข้อมูล ตลอดจนการรวบรวมข้อมูลและทำสถิติเพื่อรายงานต่อผู้

บังคับบัญชา

งานทะเบียนเรียน จัดทำทะเบียนเรียนของนักเรียนทั้งหมดของโรงเรียน

งานทะเบียนประวัติ จัดทำทะเบียนเกี่ยวกับประวัติของนักเรียนให้ถูกต้องเรียบร้อยตรงกับความเป็นจริง

งานทะเบียนการศึกษา มีหัวหน้าแผนก เป็นผู้ควบคุมดูแล มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- จัดทำทะเบียน สมุด หรือบัตรประจำตัวนักเรียนให้ถูกต้องเรียบร้อย ตรงความเป็นจริงทุก

เวลา

- จัดทำทะเบียนการศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดโดยร่วมมือกับแผนกวัดผล
- จัดดำเนินการเรื่อง เปิด รับ เข้ม ถอน วิชาตามหลักสูตรแก่นักเรียน
- ประสานงานกับการจัดการสอบกับหน่วยงานอื่น ๆ
- ออกใบประกาศนียบัตรให้แก่นักเรียนรวมทั้งการออกใบรับรองต่างๆ ของนักเรียน โดย

จัดให้มีทะเบียนหนังสือรับรองต่างๆ เหล่านั้นไว้เป็นหลักฐาน

- ดูแลรักษาเอกสารตลอดจนทะเบียนต่างๆ ให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัยและให้ถือ

ว่าเอกสารตลอดจนทะเบียนต่างๆ เป็นสิ่งที่ไม่เปิดเผยต่อผู้ใด เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจาก ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

- ดำเนินการรับคำร้องต่างๆ ของนักเรียน จัดรวบรวมทำทะเบียนคำร้อง เสนอคำร้องแก่นักเรียน
- ประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ เกี่ยวกับทะเบียนให้เป็นที่เรียบร้อย

การจัดการวัดและประเมินผล มีหัวหน้าแผนกเป็นผู้ควบคุมดูแล มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- จัดทำและประกาศตารางสอบ ห้องสอบ และดำเนินการสอบให้นักศึกษาให้เป็นที่ไปตาม

ระเบียบข้อบังคับที่วิทยาลัยกำหนด

- จัดทำรายงานค่าตรวจข้อสอบไล่ที่จะต้องจ่ายให้ผู้ตรวจข้อสอบตามระเบียบที่กำหนดไว้เพื่อ

ส่งให้สำนักเบิกจ่ายเงินให้ผู้ตรวจข้อสอบต่อไปให้เรียบร้อย

- จัดทำรายงานผลการสอบไล่แต่ละครั้ง
- คิดคำนวณผลการสอบประจำภาคของนักศึกษาในแต่ละรายวิชาและคำนวณแค้นเฉลี่ยแต่ละ

ภาคตลอดจนแค้นเฉลี่ยสะสมทุกภาคตามวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบข้อบังคับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จัดให้มีทะเบียนผลการศึกษานักศึกษาของทุกชั้นตามแบบที่กำหนด
- จัดส่งผลการสอบแต่ละภาคให้อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ปกครองทราบ
- จัดทำรายชื่อนักเรียนที่จะต้องพ้นสภาพความเป็นนักศึกษา เนื่องจากผลการศึกษาเสนอต่อ ผู้อำนวยการผ่านผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาสั่งการและรับคำสั่งเพื่อดำเนินการตามระเบียบ
- ประสานงานกับหน่วยตารางสอน ตารางสอบ และแผนกทะเบียนอย่างใกล้ชิด สามารถตรวจสอบเรื่องทะเบียน ตารางสอน ตารางสอบ คะแนนและสภาพของนักศึกษา
- ร่าง พิมพ์ เก็บ และส่งเอกสารเกี่ยวกับงานของสำนัก

### การวิจัย

- ศึกษาและรวบรวมข้อมูลขั้นพื้นฐานด้านนักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร หลักสูตร การใช้ อาคาร สถานที่ การเงินและอื่นๆ เพื่อใช้ในการบริหารงานและวางแผนพัฒนาวิทยาลัย
  - วิจัย วิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคต่างๆ โดยร่วมมือกับคณะวิชาสำนักและศูนย์เพื่อหาทางแก้ไขในด้านการบริหาร การจัดการศึกษาและพัฒนาวิทยาลัย
  - ทำรายงานผลการวิจัยสถาบัน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวางแผนและพัฒนาวิทยาลัย
  - ดำเนินงานการวิเคราะห์ผลการศึกษา โดยร่วมมือกับคณะวิชาการต่างๆ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคให้บรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้
  - ศึกษาข้อมูลด้านต่างๆ นำมาประมวลเป็นแผนของโรงเรียนทั้งระยะสั้นและระยะยาว
  - ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาแนวทางพัฒนาวิทยาลัยทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ
  - เสนอแนวทางการบริหารงาน การพัฒนาวิชาการ กิจกรรม โดยใช้ทรัพยากรของวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ
  - วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการภาคกิจของวิทยาลัย
  - คิดค้นกับกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติและหน่วยงานอื่นๆ ในการวางแผนงาน เพื่อร่วมมือและปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับ
  - จัดทำรายงานแผนของวิทยาลัยและเตรียมแผนของวิทยาลัยสำหรับในอนาคต
  - ทำแผนพัฒนาตามระยะ เพื่อการปฏิบัติภายในวิทยาลัยและเสนอกระทรวงศึกษาธิการ
- ส่วนแนะแนว (Quidance / career center) มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้**
- ให้คำแนะนำในการศึกษาต่อหรือการประกอบอาชีพ
  - ให้คำแนะนำในการศึกษาภายในวิทยาลัย การใช้ชีวิตร่วมกับเพื่อน Phycologist's office
- มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้**
- ให้คำแนะนำให้คำปรึกษาทางด้านจิตวิทยาแก่นักศึกษาหรือบุคคลที่น่าสนใจ
- ส่วนห้องพยาบาล มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ให้บริการฉุกเฉินเมื่อเกิดอุบัติเหตุแก่นักเรียนหรืออื่นๆ โดยการปฐมพยาบาลก่อนนำส่ง

แพทย์

- เป็นที่พักของนักเรียนที่ป่วยกระทันหัน
- เป็นส่วนโຕ้ะทำงานของครูพยาบาลและพยาบาลประจำห้อง
- เก็บอุปกรณ์สำหรับการตรวจสุขภาพให้ครบครัน เครื่องชั่งน้ำหนัก ตู้ยา

ส่วนห้องสมุด มีหัวหน้าบรรณารักษ์เป็นผู้ควบคุม

เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- จัดวางเฟอร์นิเจอร์ ชั้นวางหนังสือ โຕ้ะอ่านหนังสือ
- ตรวจเช็คหนังสือก่อนการเข้า-ออก ก่อนการขอยืมหนังสือและคืนหนังสือ
- ให้บริการสมุดรายชื่อหนังสือ เพื่อช่วยในการค้นหาพร้อมดัชนีรายชื่อของหนังสือหรือ ผู้แต่ง
- จัดเรียงหนังสือให้เข้ากลุ่มหนังสือและตรวจตามหมวดหมู่ของหนังสือเวลาเปิด- ปิดห้อง สมุด
- เปิด-ปิด ห้องสมุดตามเวลาที่กำหนด
- จัดเก็บรักษาซ่อมแซมและผลิตวัสดุเพื่อการศึกษา
- จัดทำสมุดรายชื่อหนังสือ คัดบัตร หมายเลข ซ่อมหนังสือ
- รวบรวมความต้องการหนังสือใหม่ๆ ที่ออกมาใหม่เช่น นิตยสาร วารสาร หนังสืออ่านเล่น ฯลฯ
- จัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องกับห้องสมุด
- ให้คำแนะนำต่อผู้มาติดต่อ หาหนังสือ ความปฏิบัติอย่างไร
- ออกกฎระเบียบข้อบังคับในการใช้ห้องสมุด
- คัดเลือกหนังสือที่ดีและมีประโยชน์ต่อห้องสมุด
- จัดทำนิทรรศการ ภายในห้องสมุดตามเทศกาลต่างๆ เช่น วันคริสมาส วันปีใหม่ สัปดาห์ห้องสมุด

ผู้มาใช้บริการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของการใช้ห้องสมุด
- ก่อนการเข้าออกจากห้องสมุดให้นำสัมภาระวางไว้ที่จัดเอาไว้
- เมื่อยืมหนังสือแล้วให้นำมาคืนตามวันเวลาที่กำหนดและหนังสือต้องสมบูรณ์ทุกอย่าง
- เมื่ออ่านหนังสือเสร็จแล้วให้นำหนังสือไปเก็บตามชั้นที่วางเอาไว้ที่เดิม

ส่วนห้องโสตทัศนูปกรณ์ มีหัวหน้าส่วนโสตทัศนูปกรณ์เป็นผู้ควบคุม

เจ้าหน้าที่ส่วนโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- จัดเก็บอุปกรณ์ที่ใช้ในงานต่างๆ จัดให้เป็นระเบียบ เพื่อสะดวกแก่การจัดยืม
- จัดพิมพ์ชื่อเรื่อง หัวข้องานลงในชั้นงาน เพื่อจัดรวมเป็นกลุ่มเหมือนกัน
- จัดเก็บเอกสารการรับ-การยืมอุปกรณ์ Sofewer ต่างๆ
- จัดตารางในการยืมห้องเพื่อใช้งาน ประชุม-สัมมนา แก่ผู้บริหารหรืออาจารย์

เอา ดูแลตรวจเช็คอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้ใช้งานได้อยู่ตลอดเวลา นั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จัดซื้ออุปกรณ์ที่ขาด หรือหายและเสนอต่อส่วนต่างๆ
  - ปฏิบัติงานการใช้ห้องโสต เมื่อมีคนมาใช้ห้องโสตทัศนอุปกรณ์
- ผู้มาใช้บริการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้
- ปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับของการใช้ห้องโสตทัศนอุปกรณ์
  - ก่อนการเข้า-ออกจากห้องโสตทัศนอุปกรณ์ให้นำสัมภาระวางไว้เป็นส่วนที่จัดเอาไว้
  - เมื่อขี้นอุปกรณ์แล้วให้นำมาคืนตามวันเวลาที่กำหนดและสมบูรณ์ตลอด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2 การศึกษาผู้ใช้โครงการ

#### 3.2.1 ประเภทผู้ใช้โครงการ สามารถแบ่งประเภทได้ดังนี้

- ระดับผู้บริหาร
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร
- คณะอาจารย์
- นักศึกษา
- ผู้ปกครอง
- พนักงาน บริการ

จากการแบ่งประเภทผู้ใช้อย่างกล่าวสามารถแบ่งแยกพฤติกรรมผู้ใช้ได้ดังนี้

#### 3.2.2 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

##### ระดับผู้บริหาร

เวลา	พฤติกรรม	องค์ประกอบรองรับ	หมายเหตุ
ก่อนมาทำงาน	- ตื่นนอน ทำการะกิจส่วนตัวที่บ้านพัก	- ห้องนอน - ห้องรับแขก - ห้องอาหาร - น้ำ+ส้วม	*กรณีพักอาศัยอยู่ในวิทยาลัย
07.30	- มารับประทานอาหารเช้า	- ที่จอด - ที่รับประทานอาหาร	*พักอยู่ในตัวเมือง
08.30-12.00	- เริ่มปฏิบัติการทำงาน	- ห้องทำงาน	
12.00-13.00	- รับประทานอาหารกลางวัน - ทำการะกิจส่วนตัว - พักผ่อน	- ห้องอาหาร - ส่วนพักผ่อน	
13.00-16.30	- เริ่มปฏิบัติการทำงาน	- ห้องทำงาน	
16.30	- ดูแลความเรียบร้อยก่อนกลับ		
เดินทางกลับ	- เดินทางกลับบ้านพัก	- บ้านพัก	*พักอยู่วิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารและเจ้าหน้าที่ข้าราชการพลเรือน

เวลา	พฤติกรรมผู้ใช้	องค์ประกอบ	หมายเหตุ
07.30	- มาทำงาน เซ็นต์ชื่อ - รับประทานอาหาร	- ที่จอดรถ - ส่วนรับประทานอาหาร	
08.30-12.00	- ปฏิบัติงานตามหน้าที่	- ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ฝ่าย ต่างๆ	
12.00-13.00	- รับประทานอาหารกลางวัน - พักผ่อน	- ส่วนรับประทานอาหาร - ส่วนพักผ่อน	
13.00-16.30	- ปฏิบัติงานตามหน้าที่	- ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ ฝ่าย ต่างๆ	
16.30	- เซ็นต์ชื่อ กลับบ้าน		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะครูอาจารย์

เวลา	พฤติกรรมผู้ใช้	องค์ประกอบรองรับ	หมายเหตุ
ก่อนเวลา 09.30	ทำกิจกรรมส่วนตัวในที่พัก อาศัยของตัวเอง	- บ้านพักอาจารย์ ห้องนอน ห้องน้ำ-ส่วน ส่วนพักผ่อน	โนกรณีพักอยู่ใน ในวิทยาลัย
08.00-08.30	- มาถึงวิทยาลัย - เช็นด์ซื่อ พักผ่อน - ควบคุมดูแลนักศึกษา ก่อน เข้า เรียน	- ที่จอดรถ - ส่วนทำงานของอาจารย์ - บริเวณทางเข้าวิทยาลัย	
08.30-12.00	- ทำกิจกรรมการเรียนการสอน สอน - พักผ่อน	- ห้องเรียน - ห้องพักผ่อน	
12.00-13.00	- พักรับประทานอาหารกลางวัน วัน - พักผ่อน - เตรียมการสอน	- พื้นที่รับประทานอาหาร - ห้องพักผ่อน	
13.00-16.30	- กิจกรรมการเรียนการสอน - ควบคุมดูแลความเรียบร้อย ก่อนกลับบ้าน	- ห้องเรียน - ห้องพักผ่อน	
16.30	- เช็นด์ซื่อกลับ		
16.35 เติน ทางกลับที่ พัก	- เตินทางกลับที่พัก	- บ้านพักอาจารย์	กรณีพักอยู่ใน วิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## นักศึกษา

เวลา	พฤติกรรม	องค์ประกอบรองรับ	หมายเหตุ
ก่อนเวลา 07.30	- ทำกิจกรรมส่วนตัวในที่พักที่ ทางวิทยาลัยจัดให้	- ที่พักอาศัย (ห้องพัก)	*กรณีที่พัก อาศัยอยู่ใน วิทยาลัย
07.30-08.30	- เดินทางมาวิทยาลัยโดยรถ ของ ทางวิทยาลัย	- ที่จอดรถ - จุดรับส่งนักศึกษา - โรงอาหาร	*กรณีพักอยู่ใน ตัวอำเภอเมือง
08.30-12.00	- ทำภาระกิจส่วนตัว - รับประทานอาหารเช้า - เริ่มกิจกรรมการเรียนการ สอน	- ห้องเรียน	
12.00-13.00	- พักทำธุระส่วนตัว - พักรับประทานอาหารกลางวัน	- โรงอาหาร	
13.00-16.30	- พักผ่อน - เริ่มกิจกรรมการเรียนการ สอน	- ห้องเรียน	
16.45	- พักทำธุระส่วนตัว - เดินทางกลับโดยรถรับส่ง ของ วิทยาลัย	- จุดรับส่งนักศึกษา - ที่จอดรถ	
16.45	- เดินทางกลับโดยผู้ปกครอง - เดินทางกลับที่พักที่ทางวิทยา ลัยจัดให้	- ที่พักอาศัย (ห้องพัก)	พักอยู่ใน วิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ผู้ปกครอง

เวลา	พฤติกรรมผู้ใช้	องค์ประกอบรองรับ	หมายเหตุ
07.00-08.00	- ส่งบุตรหลานมาวิทยาลัย - รับประทานอาหาร	- ที่จอดรถ - โรงอาหาร	
16.30-17.00	- รับบุตรหลานกลับบ้าน - นั้งคอย - รับประทานอาหาร	- ที่จอดรถ - ลานเอนกประสงค์ - โรงอาหาร	

พนักงานบริการ คือ นักการภารโรง พนักงานขับรถ ขามรักษาความปลอดภัย (Staff Service)

เวลา	พฤติกรรมผู้ใช้	องค์ประกอบรองรับ	หมายเหตุ
07.00	- เช็ควเวลาทำงาน - ทานอาหารเช้า - พักผ่อน	- บริเวณรับประทานอาหารเช้า - ห้องพักผ่อน	
07.30-12.00	- เริ่มปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ - พักผ่อน	- บริเวณที่พนักงานรับผิดชอบ - ห้องพักผ่อน	
12.00-13.00 13.00-16.30	- พักรับประทานอาหารเช้า - เริ่มปฏิบัติงานตามหน้าที่ - เช็ควเวลาออกงาน	- บริเวณรับประทานอาหารเช้า - บริเวณที่พนักงานรับผิดชอบ	
16.30 เป็นต้นไป	- ปฏิบัติการงาน	- ขามรักษาความปลอดภัย	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 3.2.3 จำนวนผู้ใช้โครงการ

สามารถสรุปจำนวนผู้ใช้โครงการจากการวิเคราะห์ค่าข้างต้นดังนี้

ส่วนการศึกษา	อัตรากำลัง	(คน)
- ระดับประกาศนียบัตรศิลปศึกษาชั้นกลาง (ปวช.)	360	(คน)
- ระดับประกาศนียบัตรศิลปศึกษาชั้นสูง (ปวศ.)	300	(คน)
- รวมจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของโครงการ	660	(คน)

## อาจารย์ประจำวิชา

ตามเทศบัญญัติเกณฑ์การคำนวณอัตรากำลังอาจารย์ระดับประกาศนียบัตรศิลปศึกษาชั้นกลาง-ชั้นสูง (หรือเทียบเท่าวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์) อัตรากำลังอาจารย์ต่อนักศึกษา 1 : 8

อัตรากำลังอาจารย์ในสาขาวิจิตรศิลป์และประยุกต์ศิลป์

สรุปจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของโครงการ	660	คน
อัตรากำลังอาจารย์ของสถานศึกษา	83	คน

อัตรากำลังอาจารย์ในสาขาสามัญของระดับประกาศนียบัตรศิลปศึกษา อัตราส่วน 1 : 25

สรุปจำนวนนักศึกษาทั้งหมดของโครงการ	660	คน
อัตรากำลังอาจารย์ของสถานศึกษา	83	คน

สรุปอัตรากำลังอาจารย์ของโครงการ  
(หมายเหตุ : อัตรากำลังอาจารย์พิเศษตามนโยบายของโครงการ) 110 คน

## ผู้บริหาร

ผู้อำนวยการวิทยาลัย	1	คน
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	4	คน
รวม	5	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ข้าราชการพลเรือน

เจ้าหน้าที่การเงิน	2	คน
เจ้าหน้าที่ธุรการ	2	คน
เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	2	คน
เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	3	คน
พยาบาล	10	คน

## อื่นๆ

ยาม	6	คน
คนงาน	4	คน
นักการภารโรง	4	คน
คนสวน	1	คน
พนักงานขับรถ	3	คน
รวม	18	คน

## สรุปจำนวนผู้ใช้โครงการทั้งหมด

นักศึกษาทั้งหมด	660	คน
คณะอาจารย์	110	คน
ผู้บริหาร	5	คน
ข้าราชการพลเรือน	10	คน
อื่นๆ	18	คน
รวมจำนวนผู้ใช้โครงการ	<u>803</u>	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## จำนวนบุคลากรจำแนกตามวุฒิ

บุคลากร	แผนฯ 7 แผนพัฒนาการศึกษา						แผนพัฒนาการศึกษาระยะ						รวม
	ระยะ												
	2539	2540	2541	2542	2543	2544	2545	2546	2547	2548	2549	2550	
1. ผู้บริหาร													
1.1 ผู้อำนวยการวิทยาลัย	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
1.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	-	1	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	4
2. อาจารย์ประจำวิชา													
2.1 ปรินญาเอก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2 ปรินญาโท	-	1	1	2	1	1	1	1	1	1	-	-	10
2.3 ปรินญาตรี	-	15	15	10	15	10	10	10	5	5	5	5	110
3. ข้าราชการพลเรือน													
3.1 เจ้าพนักงานการเงิน	-	1	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	2
3.2 เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	2
3.3 เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2
3.4 เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด	-	1	-	1	-	1	-	-	-	-	-	-	3
3.5 พยาบาล	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
4. อื่นๆ													
4.1 ขาม	-	2	-	1	1	-	-	1	1	-	-	-	6
4.2 คนงาน	-	1	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	4
4.3 นักการภารโรง	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	-	-	4
4.4 คนสวน	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
4.5 พนักงานขับรถ	-	1	-	1	-	1	1	-	-	-	-	-	3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.3.1 การกำหนดองค์ประกอบโครงการ

เกณฑ์ที่นำมาใช้ในการพิจารณาในการพิจารณาเพื่อกำหนดองค์ประกอบโครงการ (Define Elements) มีดังต่อไปนี้

1) ความต้องการของโครงการ

2) หลักสูตรและการเรียนการสอน

1) ความต้องการของโครงการ การกำหนดองค์ประกอบของโครงการจากความต้องการสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ชนิด ได้แก่

1.1 องค์ประกอบที่จำเป็นต้องมีในโครงการ (Establishing need) เป็นองค์ประกอบที่จำเป็นต้องมีในอาคารทางการศึกษา ระดับอุดมศึกษาในส่วนของคณะวิชาซึ่งประกอบด้วย

1.1.1 ส่วนทำงานของบุคลากร คือส่วนดำเนินงานของบุคลากรทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายธุรการ

1.1.2 ส่วนห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ เป็นส่วนสาขาวิชาการเรียนการสอน ของนักศึกษาและอาจารย์ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

1.1.3 ส่วนบริการ เพื่อบริการความสะดวกต่างๆ เช่น ที่จอดรถ โถงทางเข้า ห้องน้ำ

1.2 องค์ประกอบที่มีขึ้นเมื่อช่วยเสริมให้โครงการสมบูรณ์ขึ้น (Satisfying need) ได้แก่

1.2.1 ส่วนรับประทานอาหาร ทั้งของอาจารย์และนักศึกษา

1.2.2 ส่วนค้นคว้าทางการศึกษา ได้แก่ ห้องสมุดและศูนย์บริการทางสารสนเทศศึกษา

1.2.3 ส่วนเผยแพร่ ได้แก่ หอศิลปะ และอาคารนิทรรศการ บริการทางศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่น

1.2.4 ส่วนบริการต่างๆ เช่น สาธารณูปโภค ห้องเครื่องไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ฯลฯ

2. จากหลักสูตรและการเรียนการสอน จากการศึกษาหลักสูตร สามารถกำหนดองค์ประกอบเพื่ออำนวยความสะดวกการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรนั้นได้ ดังต่อไปนี้ โดยจำแนกตามประเภทของวิชาได้แก่

2.1 หมวดวิชาพื้นฐานสามัญ

2.1.1 กลุ่มภาษาศาสตร์

2.1.2 กลุ่มสังคมศาสตร์

2.1.3 กลุ่มมนุษยศาสตร์

2.1.4 กลุ่มวิทยาศาสตร์

2.2 หมวดวิชาชีพ

2.2.1 พื้นฐานวิชาชีพ

2.2.2 วิชาชีพเฉพาะสาขา

2.2.3 วิชาชีพเลือก

แสดงการใช้ห้องเรียนตามประเภทของวิชาและชั่วโมง/สัปดาห์ (ระดับ ปวช.)

ประเภทวิชา	ห้องบรรยาย	ชมบรรยาย		ห้องปฏิบัติการ	ชมปฏิบัติการ	
		เทอม	เทอม		เทอม	เทอม
		1	2		1	2
<b>วิชาสามัญ</b> (ทั่วไป)	<b>ส่วนเรียนรวม</b> - ห้องบรรยาย 120 คน - ห้องบรรยาย 30 คน จำนวน 4 กลุ่ม (ประกอบไปด้วยหมวดวิชาภาษาไทย, สังคม, สุขศึกษา วิทยาศาสตร์กายภาพ วิทยาศาสตร์, อังกฤษ)	3	12	<b>ส่วนปฏิบัติการเรียนรวม</b> ปฏิบัติการพลศึกษา (ประกอบด้วย แบดมินตัน บาสเกตบอล ฟุตบอล ตะกร้อ) วิทยาศาสตร์กายภาพชีวภาพ	4	4
	<b>หมวดวิชาชีพ</b> <b>ห้องเรียนหมวดวิชาชีพ 30 คน จำนวน 4 กลุ่ม</b> - ห้องทฤษฎี 1,2 - ห้องเรียนประวัติศาสตร์ศิลป์ 1,2,3,4 - ห้องเรียนกายวิภาค 1,2,3,4 - ห้องเรียนทฤษฎีองค์ประกอบศิลป์ 1,2 - ห้องเรียนทัศนียภาพวิทยา 1,2 รวม	11	6	ห้องปฏิบัติการทฤษฎี 1,2 ห้องปฏิบัติกายวิภาค 1	2	2
	<b>ห้องเรียนหมวดวิชาชีพ 30 คน จำนวน 4 กลุ่ม (หมายเหตุ ไปเรียนห้องเรียนประจำวิชา)</b> - ห้องเรียนวาดเส้น 1,2,3 - ห้องเรียนองค์ประกอบศิลป์ 1,2 - ห้องเรียนศิลป์ไทย	3	1	- ห้องปฏิบัติการวาดเส้น 1,2,3,4,5,6 - ห้องปฏิบัติการองค์ประกอบศิลป์ 1,2,3,4,5,6 - ห้องปฏิบัติการศิลป์ไทย 1,2,3,4,5,6	8	10
				10	10	

ประเภทวิชา	ห้องบรรยาย	ชมบรรยาย		ห้องปฏิบัติการ	ชมปฏิบัติการ	
		เทอม	เทอม		เทอม	เทอม
		1	2		1	2
วิชาเลือก	- ห้องเรียนจิตรกรรม 1,2,3,4,5,6	3	3	- ห้องปฏิบัติการจิตรกรรม 1,2,3,4,5,6	10	10
	- ห้องเรียนประติมากรรม 1,2	1	1	- ห้องปฏิบัติการประติมากรรม 1,2,3,4,5,6	10	10
	<u>ห้องเรียนหมวดวิชาเลือกขนาด 30 คน จำนวน 2 กลุ่ม (เรียนประจำสาขา)</u>	6	2			
	- ห้องเรียนและออกแบบตกแต่ง 1,2	1		- ห้องปฏิบัติการออกแบบตกแต่ง 1,2	3	4
	- ห้องเรียนภาพพิมพ์ 1,2	1		- ห้องเรียนภาพพิมพ์	3	4
	- ห้องเรียนลายหยดน้ำ	1		- ห้องปฏิบัติการลายหยดน้ำ	3	4
	- ห้องเรียนการถ่ายภาพและเขียนแบบเบื้องต้น	1		- ห้องปฏิบัติการถ่ายภาพและเขียนแบบเบื้องต้น	3	3
	- ห้องเรียนเครื่องเคลือบดินเผา ชนิดอุณหภูมิขนาดกลาง	1	1	- ห้องปฏิบัติการเครื่องเคลือบดินเผาชนิดอุณหภูมิกลาง	3	3
	- ห้องเรียนเครื่องเคลือบดินเผา ชนิดอุณหภูมิขนาดสูง	1	1	- ห้องปฏิบัติการเครื่องเคลือบดินเผาชนิดอุณหภูมิขนาดสูง	3	3
	หมวดวิชาเลือกเสรี	<u>ห้องเรียนหมวดวิชาเลือกขนาด 30 คน จำนวน หมวดละ 2 กลุ่ม</u>	17	17		
- ห้องเรียนวรรณคดีมรดก		2	2			
- ห้องเรียนภาษาอังกฤษ		2	2			
- ห้องเรียนพุทธศาสนา 1,3,5		3				
- ห้องเรียนพุทธศาสนา 2,4,6			3			
- ห้องเรียนภูมิศาสตร์การเกษตร		2	2			
- ห้องเรียนหลักสูตรประวัติศาสตร์		2	2			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทวิชา	ห้องบรรยาย	ชมบรรยาย		ห้องปฏิบัติการ	ชมปฏิบัติการ	
		เทอม	เทอม		เทอม	เทอม
		1	2		1	2
หมวดวิชาพื้นฐาน	- ห้องเรียนเหตุการณ์ปัจจุบัน	2	2	- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กราฟฟิก	2	2
	- ห้องเรียนคณิตศาสตร์ 1,2	2	2			
หมวดวิชาชีพ	- ห้องเรียนคอมพิวเตอร์เบื้องต้น	1		- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ กราฟฟิก		
	- ห้องเรียนคอมพิวเตอร์กราฟฟิก		1			
	<u>ส่วนเรียนรวม</u> ห้องเรียนหมวดวิชาพื้นฐาน ขนาด 20 คน จำนวน 8 กลุ่มสาขาวิชา (ไป เรียนอาคารเรียนรวมระดับ ปวช ) ประกอบไปด้วย ภาษา-ไทย, สังคม, ภาษาอังกฤษ, สุขศึกษา, จิตวิทยาทั่วไป, คณิตวิจักษ์, ชีวิตกับสิ่งแวดล้อมชีวิต, สารนิเทศกับการค้นคว้า การ จัดการธุรกิจศิลปกรรม	16	11	โรงปฏิบัติการพลศึกษา	2	
	<u>ห้องเรียนหมวดวิชาชีพขนาด 30 คน</u> จำนวน 8 สาขาวิชา ไปเรียน อาคารรวมระดับ ปวช. ประกอบ - พื้นฐานประวัติศาสตร์ ประวัติ ศาสตร์ - พื้นฐานกายวิภาค 2 - กายภาควิภาค - ทัศนียภาพวิทยา	11	9	พื้นฐานกายวิภาค	2	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทวิชา	ห้องบรรยาย	ชมบรรยาย		ห้องปฏิบัติการ	ชมปฏิบัติการ	
		เทอม 1	เทอม 2		เทอม 1	เทอม 2
หมวดวิชาชีพ (เฉพาะสาขา)	<u>ภาควิชาศิลป์ไทย</u> ห้องเรียนและบรรยายขนาด 30 คน หมควิชาเอก และวิชาโท	9	7	ห้องปฏิบัติการวาดเส้น ห้องปฏิบัติการวาดเส้นและ ศิลป์ไทย ห้องปฏิบัติการพื้นฐานศิลปะ ไทย ห้องปฏิบัติการศิลปะไทย (วิชาเอกและวิชาโท)	2 3 2 43	2 3 2 40
	<u>สาขาวิชาจิตรกรรม</u> ห้องเรียนและบรรยายรวมขนาด 30 คน (หมวดวิชาเอกและวิชา โท)	11	8	- ห้องปฏิบัติการวาดเส้นเพื่อ จิตรกรรม - ห้องปฏิบัติการองค์ ประกอบศิลปะเพื่อจิตร- กรรม - ห้องปฏิบัติการพื้นฐานจิตร- กรรม - ห้องปฏิบัติการจิตรกรรม (วิชาเอก และวิชาโท)	12 3 2 36	6 3 2 36
	<u>สาขาวิชาประติมากรรม</u> ห้องเรียนและบรรยายขนาด 30 คน (หมวดวิชาเอกและวิชาโท)	5	4	- ห้องปฏิบัติการวาดเส้นเพื่อ ประติมากรรม - ห้องปฏิบัติการองค์ ประกอบศิลป์เพื่อประติมา- กรรม - ห้องปฏิบัติการพื้นฐานทาง ประติมากรรม	6 3	3 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า 2

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทวิชา	ห้องบรรยาย	ชมบรรยาย		ห้องปฏิบัติการ	ชมปฏิบัติการ	
		เทอม	เทอม		เทอม	เทอม
		1	2		1	2
	สาขาวิชาออกแบบตกแต่ง ห้องเรียนและบรรยายขนาด 30 คน (หมวดวิชาเอกและวิชาโท)	8	7	- ห้องปฏิบัติการ ประติมากรรม (วิชาเอกและโท)	38	34
	สาขาสถาปัตยกรรมไทย - ห้องเรียนและห้องบรรยาย จำนวน 30 คน (หมวดวิชาเอก และวิชาโท)	16	15	- ห้องปฏิบัติการพื้นฐานองค์ ประกอบศิลป์ - ห้องปฏิบัติการพื้นฐานการ ออกแบบตกแต่ง - ห้องปฏิบัติการออกแบบ ตกแต่ง (วิชาเอกและวิชาโท)	5 2 36	5 2 33
				- ห้องปฏิบัติการวาดเส้น 1,2 - ห้องปฏิบัติการวาดเส้นเพื่อ งานสถาปัตยกรรม - ห้องปฏิบัติการพื้นฐาน สถาปัตยกรรมไทย - ห้องปฏิบัติการเขียนแผน และจำลองแบบทาง สถาปัตยกรรม (วิชาเอกและ วิชาโท) - ห้องปฏิบัติการลวดลาย- ศิลป์ในสถาปัตยกรรม - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เพื่อสถาปัตยกรรมไทย	2 3 2 19 3	2 6 2 24 10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ประเภทวิชา	ห้องบรรยาย	ชมบรรยาย		ห้องปฏิบัติการ	ชมปฏิบัติการ	
		เทอม 1	เทอม 2		เทอม 1	เทอม 2
หมวดวิชาพื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องเรียนเหตุการณ์ปัจจุบัน</li> <li>- ห้องเรียนคณิตศาสตร์ 1,2</li> <li>- ห้องเรียนคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</li> <li>- ห้องเรียนคอมพิวเตอร์กราฟฟิค</li> </ul> <p><u>ส่วนเรียนรวม</u> ห้องเรียนหมวดวิชาพื้นฐาน ขนาด 20 คน จำนวน 8 กลุ่มสาขาวิชา (ไปเรียนอาคารเรียนรวมระดับ ปวช.) ประกอบไปด้วย ภาษา-ไทย, สังคม, ภาษาอังกฤษ, สุขศึกษา, จิตวิทยาทั่วไป, นครวิจักษ์, ชีวิตกับสิ่งแวดล้อมชีวิต, สานนิเทศกับการค้นคว้า การจัดการธุรกิจศิลปกรรม</p>	2	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์</li> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กราฟฟิค</li> </ul> <p><u>ส่วนปฏิบัติการรวม</u></p>	2	2
หมวดวิชาชีพ	<p><u>ห้องเรียนหมวดวิชาชีพขนาด 30 คน</u> จำนวน 8 สาขาวิชา ไปเรียนอาคารรวมระดับ ปวช. ประกอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พื้นฐานประวัติศาสตร์ ประวัติศาสตร์</li> <li>- พื้นฐานกายวิภาค 2</li> <li>- กายภาควิภาค</li> <li>- ทักษะชีพภาพวิทยา</li> </ul>	16	11	โรงปฏิบัติการพลศึกษา	2	
		11	9	พื้นฐานกายวิภาค	2	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ แสดงการใช้ห้องเรียนตามประเภทวิชาและชั่วโมง/สัปดาห์ (ระดับ ปวช.)

รายการห้องเรียน	เทอม 1 ชม./สัปดาห์	เทอม 2 ชม./สัปดาห์	จากสูตร	คิดเป็น	จำนวน ห้อง
<b>หมวดวิชาสามัญ</b>					
ห้องบรรยายรวมวิชาสามัญ จำนวน 120 คน	3		3/32	0.002	1
ห้องบรรยายและห้องเรียน 30 คน จำนวน 4 กลุ่ม	18X4	12	12/32	2.25	1
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	2		2/32	0.062	1
ห้องเรียนวิทยาศาสตร์	4	2	4/32	0.125	1
<b>หมวดวิชาชีพ</b>					
ห้องเรียนหมวดวิชาชีพ 30 คน จำนวน 4 กลุ่ม	11	6	11/32	0.34	1
ห้องปฏิบัติการทฤษฎี	2		2/32	0.062	1
ห้องปฏิบัติการกายวิภาค		2	2/32	0.062	1
ห้องเรียนวาดเส้น	3		3/32	0.093	1
ห้องปฏิบัติการวาดเส้น	8	8	8/32	0.25	1
ห้องเรียนองค์ประกอบศิลป์	1	1	1/32	0.032	1
ห้องปฏิบัติการองค์ประกอบศิลป์	10	10	10/32	0.31	1
ห้องเรียนศิลป์ไทย	1	1	1/32	0.032	1
ห้องปฏิบัติการศิลป์ไทย	10	10	10/32	0.31	1
ห้องเรียนจิตรกรรม	3	3	3/32	0.093	1
ห้องปฏิบัติการจิตรกรรม	10	10	10/32	0.31	1
ห้องเรียนประติมากรรม	1	1	1/32	0.032	1
ห้องปฏิบัติการประติมากรรม	10	10	10/32	0.31	1
<u>(หมายเหตุ ห้องเรียนบางส่วนจะจัดให้ยู่ร่วมกัน</u>					
<u>สาขาวิชาที่มีความสัมพันธ์กัน)</u>					
<b>หมวดวิชาเลือก</b>					
ห้องเรียนหมวดวิชาเลือก 30 คน จำนวน 2 กลุ่ม					
ห้องเรียนออกแบบตกแต่ง	1		1/32	0.032	1
ห้องปฏิบัติการออกแบบตกแต่ง	3	4	4/32	0.125	1
ห้องเรียนภาพพิมพ์	1		1/32	0.032	1
ห้องปฏิบัติการภาพพิมพ์	3	4	4/32	0.125	1
ห้องเรียนรายลคน้ำ	1		1/32	0.032	1
ห้องปฏิบัติการรายลคน้ำ	3	4	4/32	0.125	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการห้องเรียน	เทอม 1 ชม./สัปดาห์	เทอม 2 ชม./สัปดาห์	ภาคสุด	คิดเป็น	จำนวน ห้อง
- ห้องเรียนการถ่ายภาพและเขียนแบบเบื้องต้น	1		1/32	0.032	1
- ห้องปฏิบัติการเขียนแบบและถ่ายภาพเบื้องต้น	3	3	3/32	0.091	1
- ห้องปฏิบัติการจำลองแบบภูมิ	4	4	4/32	0.125	1
ห้องเรียนเครื่องเคลือบดินเผาชนิดอุณหภูมิ กลาง-สูง	2	2	2/32	0.062	1
ห้องปฏิบัติการเครื่องเคลือบดินเผาชนิดอุณหภูมิ กลาง-สูง	3	3	3/32	0.091	1
<u>(หมายเหตุ ห้องเรียนบางส่วนไปเรียนร่วมกับสาขา วิชาสัมพันธ์กัน)</u>					
<u>หมวดวิชาเลือกเสรี</u>					
ห้องเรียนหมวดวิชาเสรี จำนวน 30 คน 2 กลุ่ม	11	11	11/32	0.53	1
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	2		2/32	0.062	1
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กราฟฟิก		2	2/32	0.062	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ แสดงการใช้ห้องตามประเภทวิชาและชั่วโมง/สัปดาห์ (ระดับ ปวส.)

รายการห้องเรียน	เทอม 1 ชม./สัปดาห์	เทอม 2 ชม./สัปดาห์	จากสูตร	คิดเป็น	ห้อง
<b>หมวดวิชาพื้นฐาน</b>					
- ห้องเรียนและบรรยายรวมขนาด 30 คน จำนวน 8 กลุ่ม สาขาวิชา (ไปเรียนอาคารเรียนรวมระดับ ปวช.) ประกอบด้วย ภาษาไทย, สังคม, ภาษาอังกฤษ, สุขศึกษา, จิตวิทยาทั่วไป, คนตรี, ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม, คณิต, สารนิเทศกับการค้นคว้า, การจัดกลุ่มศิลปกรรม	16	11	16/32	0.50	1
- ปฏิบัติการพลศึกษา	2		2/32	0.062	1
<b>หมวดวิชาชีพ</b>					
- ห้องเรียนหมวดวิชาชีพขนาด 30 คน จำนวน 8 กลุ่ม สาขาวิชา (ไปเรียนอาคารเรียนรวมระดับ ปวช.) ประกอบด้วย พื้นฐานประวัติศาสตร์, ประวัติศาสตร์พื้นฐานกายวิภาค, กายภาควิภาค, ทัศนียภาพวิทยา	11	9	11/32	0.34	1
- ห้องปฏิบัติการพื้นฐานกายวิภาค	2		2/32	0.062	1
<b>หมวดวิชาชีพ (เฉพาะสาขา)</b>					
<b>สาขาศิลป์ไทย</b>					
- ห้องเรียนและบรรยายขนาด 30 คน (วิชาเอกและวิชาโท)	9	7	9/32	0.28	1
- ห้องปฏิบัติการวาดเส้นศิลป์ไทยและพื้นฐานศิลป์ไทย	8	8	8/32	0.25	1
- ห้องปฏิบัติการทางศิลปะไทย (วิชาเอกและวิชาโท)	36	33	36/32	1.125	2
<b>สาขาจิตรกรรม</b>					
- ห้องเรียนและบรรยายขนาด 30 คน (วิชาเอกและวิชาโท)	12	8	12/32	0.37	1
- ห้องปฏิบัติการทางการวาดเส้นเพื่อจิตรกรรม	3	3	3/32	0.091	1
- ห้องปฏิบัติการองค์ประกอบศิลป์เพื่อจิตรกรรม	2	2	2/32	0.062	1
- ห้องปฏิบัติการพื้นฐานทางจิตรกรรม					
- ห้องปฏิบัติการทางจิตรกรรม (วิชาเอกและวิชาโท)	36	36	36/32	0.125	2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการห้องเรียน	เทอม 1 ชม./สัปดาห์	เทอม 2 ชม./สัปดาห์	จากสูตร	คิดเป็น	ห้อง
<b>สาขาประติมากรรม</b>					
- ห้องเรียนและบรรยายขนาด 30 คน (หมวดวิชาเอกและวิชาโท)	5	4	5/32	0.156	1
- ห้องปฏิบัติการวาดเส้นเพื่อประติมากรรม	6	3	6/32	0.182	1
- ห้องปฏิบัติการองค์ประกอบศิลป์ทางพื้นฐานทางประติมากรรม	5	5	5/32	0.156	1
- ห้องปฏิบัติการประติมากรรม (วิชาเอกและวิชาโท)	38	34	38/32	1.187	2
<b>สาขาวิชาออกแบบตกแต่ง</b>					
- ห้องเรียนและบรรยายขนาด 30 คน (หมวดวิชาเอกและวิชาโท)	8	7	8/32	0.25	1
- ห้องปฏิบัติการพื้นฐานองค์ประกอบศิลป์และพื้นฐานการออกแบบตกแต่ง	7	7	7/32	0.21	
- ห้องปฏิบัติการออกแบบตกแต่ง (วิชาเอกและวิชาโท)	36	32	36/32	1.125	2
<b>สาขาวิชาสถาปัตยกรรมไทย</b>					
- ห้องเรียนและบรรยายรวม 30 คน (วิชาเอกและวิชาโท)	16	15	16/32	0.50	1
<b>เรียนร่วมกับสาขาออกแบบตกแต่ง</b>					
- ห้องปฏิบัติการเขียนแบบและวาดเส้นเพื่องานสถาปัตยกรรม	8	10	10/32	0.31	1
- ห้องปฏิบัติการเขียนแบบและจำลองแบบทางสถาปัตยกรรมไทย (วิชาเอกและโท)	19	24	24/32	0.75	1
- ห้องปฏิบัติการลายพุทธศิลป์ในสถาปัตยกรรม	3	-	3/32	0.091	1
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อสถาปัตยกรรมไทย	-	10	10/32	0.31	1
<b>สาขาภาพพิมพ์</b>					
- ห้องเรียนและบรรยายรวม 30 คน (วิชาเอกและโท)	9	8	9/32	0.28	1
- ห้องปฏิบัติการองค์ประกอบศิลป์และพื้นฐานภาพพิมพ์	11	8	11/32	0.34	1
- ห้องปฏิบัติการภาพพิมพ์ (วิชาเอกและโท)	35	32	75/32	1.092	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการห้องเรียน	เทอม 1 ชม./สัปดาห์	เทอม 2 ชม./สัปดาห์	จากสูตร	คิดเป็น	ห้อง
<u>สาขาช่างเขียน</u>					
- ห้องเรียนและบรรยายรวมขนาด 30 คน (วิชาเอกและวิชาโท)	7	6	7/32	0.21	1
- ห้องปฏิบัติการพื้นฐานวาดเส้นและลายไทย	4	4	4/32	0.125	1
- ห้องปฏิบัติการองค์ประกอบศิลป์	3	3	3/32	0.091	1
- ห้องปฏิบัติการช่างเขียน (วิชาเอกและวิชาโท)	36	34	36/32	1.25	2



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 3.22 การกำหนดองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบรองของโครงการ

องค์ประกอบของโครงการที่เกิดขึ้นในโครงการจากการวิเคราะห์จากหลักสูตรของการเรียนการสอน ความต้องการ และพฤติกรรมผู้ใช้โครงการตลอดจนองค์ประกอบในการสนับสนุนให้โครงการเกิดความสมบูรณ์ขึ้นดังต่อไปนี้

## - ส่วนบริหาร

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง	ผู้ใช้/จำนวน
อาคารอำนวยการ ฝ่ายบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องผู้อำนวยการ</li> <li>ห้องประชุมย่อย</li> <li>ห้องน้ำ-ส้วม</li> <li>โถง</li> <li>ฝ่ายธุรการ</li> <li>ฝ่ายสามัญ</li> <li>- ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการ</li> <li>ฝ่ายบริหาร</li> <li>- ห้องพัสดุ</li> <li>- ฝ่ายบุคคล</li> <li>- ฝ่ายบริหารและวางแผน</li> <li>พัฒนา</li> <li>- ฝ่ายงบประมาณ</li> <li>- ฝ่ายอาคารสถานที่</li> <li>- ฝ่ายยานพาหนะ</li> <li>- ฝ่ายสวัสดิการ</li> <li>- ฝ่ายติดตามผลและรายงาน</li> <li>- ฝ่ายการพิมพ์</li> <li>- ห้องน้ำ-ส้วม</li> <li>- ห้องเก็บพัสดุและเอกสาร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้อำนวยการ 1 คน</li> <li>ห้องประชุมขนาด 6 คน</li> <li>- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร</li> <li>จำนวน</li> <li>- เจ้าหน้าที่ของทางวิทยาลัยและ</li> <li>อาจารย์ประจำฝ่าย</li> </ul>

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง	ผู้ใช้/จำนวน
ฝ่ายวิชาการ	ห้องหัวหน้าฝ่ายวิชาการ <u>ห้องฝ่ายวิชาการ</u> - ฝ่ายทะเบียน - ฝ่ายวัดผล - ฝ่ายแนะแนว - ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา - ฝ่ายวิจัยและพัฒนาหลักสูตร - ฝ่ายบริการทางวิชาการ - ฝ่ายจัดเก็บเอกสาร - ห้องน้ำ-ส้วม - เก็บของและเอกสาร	- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ - เจ้าหน้าที่และอาจารย์ฝ่ายวิชาการ
ฝ่ายกิจกรรม	ห้องหัวหน้าฝ่ายกิจกรรม <u>ห้องฝ่ายกิจกรรม</u> - ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา - ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนิทรรศการศิลปกรรม - ฝ่ายโครงการพิเศษ - ฝ่ายงานกิจกรรมและบริการสังคม - ฝ่ายงานประชาสัมพันธ์ - ฝ่ายอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม - ห้องจัดเก็บเอกสารและประชาสัมพันธ์ - ห้องน้ำ - ส้วม	- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรม - เจ้าหน้าที่และอาจารย์ประจำฝ่ายกิจกรรม
ฝ่ายบริการรักษาความปลอดภัย	ห้องหัวหน้าฝ่ายบริหาร ห้องฝ่ายบริการและรักษาความปลอดภัย - ฝ่ายงานอบรมนักเรียน - ฝ่ายทะเบียนและประวัติ	- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ - เจ้าหน้าที่และอาจารย์ประจำฝ่ายบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำไปใช้ประโยชน์ที่นอกเหนือจากนี้  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง	ผู้ใช้/จำนวน
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายทะเบียนประวัติ</li> <li>- ฝ่ายรักษาความปลอดภัย</li> <li>- ฝ่ายนักศึกษาวิชาทหาร</li> <li>- ห้องน้ำ-ส้วม</li> <li>- ห้องเก็บเอกสาร</li> </ul>	

## 2. ส่วนการศึกษา

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง	ผู้ใช้/จำนวน
อาคารเรียนรวม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องพักอาจารย์หมวดวิชาสามัญ ห้องน้ำ-ส้วมอาจารย์</li> <li>- ห้องเรียนและบรรยายรวมวิชาสามัญ</li> <li>- ห้องเรียนวิชาสามัญ</li> <li>- ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ</li> <li>- ห้องน้ำ-ส้วมอาจารย์</li> <li>- ห้องน้ำ-ส้วมนักศึกษา</li> <li>- ห้องพักอาจารย์หมวดวิชาชีพและหมวดวิชาเลือก</li> <li>- ห้องน้ำส้วม-อาจารย์</li> <li>- ห้องเรียนและบรรยายรวมวิชาชีพ</li> <li>- ห้องปฏิบัติการทฤษฎีสี</li> <li>- ห้องเรียนกายวิภาค</li> <li>- ห้องเรียนทฤษฎีองค์ประกอบศิลป์</li> <li>- ห้องเรียนและบรรยายคอมพิวเตอร์</li> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</li> <li>- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กราฟฟิก</li> <li>- ห้องน้ำ-ส้วมนักศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ประจำหมวดวิชาสามัญ จำนวน 24 คน</li> <li>- นักศึกษา จำนวน 4 ห้อง</li> <li>- นักศึกษา จำนวน 30 คน/ห้อง</li> <li>- นักศึกษา จำนวน 30 คน/ห้อง</li> <li>- นักศึกษาทุกระดับ</li> <li>- อาจารย์ประจำหมวดวิชาชีพ จำนวน 48 คน หมวดวิชาชีพ ละ 5 คน</li> <li>- นักศึกษา จำนวน 30 คน/ห้อง</li> <li>- นักศึกษา จำนวน 30 คน/ห้อง</li> <li>- นักศึกษา จำนวน 30 คน/ห้อง</li> <li>- นักศึกษา จำนวน 30 คน/ห้อง (จำนวนห้องขึ้นอยู่กับผู้เลือกเรียน)</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและข้อมูลของเอกสารชุดนี้โดยเด็ดขาด

## 3.3.3 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของโครงการ

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง	ผู้ใช้/จำนวน
อาคารเรียนและปฏิบัติการสาขาศิลป ไทย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องพักอาจารย์สาขาศิลปไทย</li> <li>- ห้องเรียนและบรรยายรวม</li> <li>- ห้องปฏิบัติการวาดเส้นศิลปไทย</li> <li>- ห้องปฏิบัติการศิลปไทย</li> <li>- ห้องเก็บผลงาน</li> <li>- ห้องเก็บของและอุปกรณ์</li> <li>- ห้องน้ำส้วม (ชาย-หญิง)</li> <li>- โถง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ประจำสาขา จำนวน 6 คน</li> <li>- นักศึกษา จำนวน 20 คน จำนวน 2 ห้อง (ระดับ ปวส. 1, 2)</li> <li>นักศึกษาจำนวนห้องละ 30 คน 4 ห้อง จำนวน 3 ปี</li> </ul>
อาคารเรียนและปฏิบัติการสาขา จิตรกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องพักอาจารย์สาขาจิตรกรรม</li> <li>- ห้องเรียนและบรรยายรวม จิตรกรรม</li> <li>- ห้องปฏิบัติการวาดเส้นเพื่องาน จิตรกรรม</li> <li>- ห้องปฏิบัติการจิตรกรรม</li> <li>- ห้องเก็บผลงาน</li> <li>- โถง</li> <li>- ห้องเก็บอุปกรณ์</li> <li>- ห้องน้ำ-ส้วม (ชาย-หญิง)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ประจำสาขา จำนวน 6 คน</li> <li>- นักศึกษา จำนวน 25 คน จำนวน 2 ปี (ระดับ ปวส. 1, ปวส. 2)</li> <li>นักศึกษาจำนวนห้องละ 30 คน 4 ห้อง ต่อ 1 ชั้นปี</li> </ul>
อาคารเรียนและปฏิบัติการสาขา ประติมากรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องพักอาจารย์สาขา ประติมากรรม</li> <li>- ห้องเรียนและบรรยายรวม ประติมากรรม</li> <li>- ห้องปฏิบัติการวาดเส้นเพื่องาน ประติมากรรม</li> <li>- ห้องปฏิบัติการองค์ประกอบ ศิลปและประติมากรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ประจำสาขา ประติมากรรม จำนวน 6 คน</li> <li>- นักศึกษา จำนวน 20 คน จำนวน 2 ปี (ปวส.1, ปวส.2)</li> <li>- นักศึกษา จำนวนห้องละ 30 คน 4 ห้อง ต่อ 1 ชั้นปี</li> <li>จำนวน 3 ชั้นปี (ปวช.1-3)</li> </ul>

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง	ผู้ใช้/จำนวน
อาคารเรียนและปฏิบัติการสาขาศิลป ไทย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องพักอาจารย์สาขาศิลปไทย</li> <li>- ห้องเรียนและบรรยายรวม</li> <li>- ห้องปฏิบัติการวาดเส้นศิลป ไทย</li> <li>- ห้องปฏิบัติการศิลปไทย</li> <li>- ห้องเก็บผลงาน</li> <li>- ห้องเก็บของและอุปกรณ์</li> <li>- ห้องน้ำส้วม (ชาย-หญิง)</li> <li>- โถง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ประจำสาขา จำนวน 6 คน</li> <li>- นักศึกษา จำนวน 20 คน จำนวน 2 ห้อง (ระดับ ปวส. 1, 2)</li> <li>นักศึกษาจำนวนห้องละ 30 คน 4 ห้อง จำนวน 3 ปี</li> </ul>
อาคารเรียนและปฏิบัติการสาขา จิตรกรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องพักอาจารย์สาขาจิตรกรรม</li> <li>- ห้องเรียนและบรรยายรวม จิตรกรรม</li> <li>- ห้องปฏิบัติการวาดเส้นเพื่องาน จิตรกรรม</li> <li>- ห้องปฏิบัติการจิตรกรรม</li> <li>- ห้องเก็บผลงาน</li> <li>- โถง</li> <li>- ห้องเก็บอุปกรณ์</li> <li>- ห้องน้ำ-ส้วม (ชาย-หญิง)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ประจำสาขา จำนวน 6 คน</li> <li>- นักศึกษา จำนวน 25 คน จำนวน 2 ปี (ระดับ ปวส. 1, ปวส. 2)</li> <li>นักศึกษาจำนวนห้องละ 30 คน 4 ห้อง ต่อ 1 ชั้นปี</li> </ul>
อาคารเรียนและปฏิบัติการสาขา ประติมากรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องพักอาจารย์สาขา ประติมากรรม</li> <li>- ห้องเรียนและบรรยายรวม ประติมากรรม</li> <li>- ห้องปฏิบัติการวาดเส้นเพื่องาน ประติมากรรม</li> <li>- ห้องปฏิบัติการองค์ประกอบ ศิลปและประติมากรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ประจำสาขา ประติมากรรม จำนวน 6 คน</li> <li>- นักศึกษา จำนวน 20 คน จำนวน 2 ปี (ปวส.1, ปวส.2)</li> <li>- นักศึกษา จำนวนห้องละ 30 คน 4 ห้อง ต่อ 1 ชั้นปี จำนวน 3 ชั้นปี (ปวช.1-3)</li> </ul>

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง	ผู้ใช้/จำนวน
อาคารเรียนและปฏิบัติการสาขา ออกแบบตกแต่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องปฏิบัติการประติมากรรม</li> <li>- ห้องเก็บผลงาน</li> <li>- ห้องเก็บอุปกรณ์และเก็บของ</li> <li>- โถง</li> <li>- น้ำ-ส้วม (ชาย-หญิง)</li> <li>- ห้องพักอาจารย์สาขาออกแบบตกแต่ง</li> <li>- ห้องเรียนและบรรยายรวม</li> <li>- ห้องปฏิบัติการออกแบบตกแต่ง</li> <li>- ห้องเก็บอุปกรณ์</li> <li>- ห้องน้ำ-ส้วม (ชาย-หญิง)</li> <li>- โถง</li> <li>- ห้องเก็บผลงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ประจำสาขาวิชา จำนวน 6 คน</li> <li>- นักศึกษา จำนวนห้องละ 25 คน จำนวน 2 ปี (ระดับ ปวส. 1,2)</li> <li>- นักศึกษา จำนวนห้องละ 30 คน 4 ห้อง จำนวน 3 ชั้นปี (ระดับ ปวช.1-3)</li> </ul>
อาคารเรียนและปฏิบัติการสาขา สถาปัตยกรรมไทย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องพักอาจารย์สาขาสถาปัตยกรรมไทย</li> <li>- ห้องเรียนและบรรยายรวม</li> <li>- ห้องปฏิบัติการเขียนแบบสถาปัตยกรรมไทย</li> <li>- ห้องปฏิบัติการเขียนแบบและทำหุ่นจำลอง</li> <li>- ห้องเก็บผลงาน</li> <li>- ห้องเก็บอุปกรณ์</li> <li>- โถง</li> <li>- ห้องน้ำ-ส้วม (ชาย-หญิง)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ประจำสาขาสถาปัตยกรรมไทย จำนวน 6 คน</li> <li>- นักศึกษา จำนวนห้อง 25 คน จำนวน 2 ชั้นปี (ระดับ ปวส. 1-2)</li> </ul>

องค์กรประกอบหลัก	องค์กรประกอบรอง	ผู้ใช้/จำนวน
อาคารเรียนและปฏิบัติการภาพพิมพ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องพักอาจารย์สาขาภาพพิมพ์</li> <li>- ห้องปฏิบัติการองค์ประกอบศิลป์และวาดเส้น</li> <li>- ห้องเรียนและบรรยายรวม</li> <li>- ห้องปฏิบัติการภาพพิมพ์</li> <li>- โถง</li> <li>- เกือบของและอุปกรณ์</li> <li>- น้ำ-ส้วม (ชาย-หญิง)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ประจำสาขาภาพพิมพ์ จำนวน 4 คน</li> <li>- นักศึกษา จำนวนห้องละ 15 คน จำนวน 2 ชั้นปี (ปวส.1-2)</li> <li>- นักศึกษาจำนวนห้อง 30 คน 2 ห้อง จำนวน 3 ชั้นปี (ระดับ ปวช.1-3)</li> </ul>
อาคารเรียนและปฏิบัติการช่าง 10 หมู่ (ช่างรัก-ช่างเขียน) หมายเหตุ วิชาเอกเปิดเฉพาะ ช่างรัก วิชาโทเปิดสอนทั้ง ช่างรักและช่างเขียน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องพักอาจารย์สาขาช่าง 10 หมู่</li> <li>- ห้องเรียนและบรรยายรวม</li> <li>- ห้องปฏิบัติการวาดเส้นและลายไทย</li> <li>- ห้องปฏิบัติการองค์ประกอบศิลป์</li> <li>- ห้องปฏิบัติการช่างรักและช่างเขียน</li> <li>- โถง</li> <li>- เกือบของและอุปกรณ์</li> <li>- น้ำ-ส้วม (ชาย-หญิง)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจารย์ประจำสาขาวิชาช่าง 10 หมู่ จำนวน 4 คน</li> <li>- นักศึกษาจำนวนห้องละ 15 คน จำนวน 2 ชั้นปี (ระดับ ปวส.1-ปวส.2)</li> <li>- นักศึกษา จำนวนห้องละ 30 คน 2 ห้อง จำนวน 3 ชั้นปี (ระดับ ปวช.1-3)</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 3. ส่วนบริการและเผยแพร่

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง	ผู้ใช้/จำนวน
ส่วนบริการ		
โรงอาหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โถง</li> <li>- ส่วนเตรียมอาหาร</li> <li>- ส่วนจำหน่ายอาหาร</li> <li>- ชักล้าง</li> <li>- ห้องเก็บของ</li> <li>- ส่วนรับประทานอาหาร</li> <li>- ห้องน้ำ-ส้วม</li> <li>- ลานเอนกประสงค์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาระดับ ปวช. 1-3 จำนวน 360 คน</li> <li>- นักศึกษาระดับ ปวส. 1-2 จำนวน 300 คน</li> <li>- อาจารย์ประจำจำนวน 110 คน</li> <li>- ผู้บริหาร จำนวน 5 คน</li> <li>- ข้าราชการพลเรือน จำนวน 10 คน</li> <li>- ลูกจ้างประจำ จำนวน 18 คน</li> </ul>
ห้องสมุด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนบรรณารักษ์</li> <li>- ห้องพักอาจารย์</li> <li>- บริเวณอ่านหนังสือ</li> <li>- ห้องจัดเก็บหนังสือ</li> <li>- ห้องเก็บของ</li> <li>- น้ำ - ส้วม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาระดับ ปวช. 1-3 จำนวน 360 คน</li> <li>- นักศึกษาระดับ ปวส. 1-2 จำนวน 300 คน</li> <li>- อาจารย์ประจำ จำนวน 110 คน</li> </ul>
ส่วนเผยแพร่		
- อาคารนิทรรศการและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โถงเอนกประสงค์</li> <li>- ประชาสัมพันธ์</li> <li>- โถงจัดนิทรรศการถาวร</li> <li>- ส่วนจัดนิทรรศการชั่วคราว</li> <li>- ห้องจัดเก็บอุปกรณ์</li> <li>- พื้นที่จัดเตรียมการ</li> <li>- สำนักงาน</li> <li>- ส่วนตรวจเช็ค</li> <li>- ส่วนงานทะเบียน</li> <li>- น้ำ - ส้วม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักศึกษาใช้จัดนิทรรศการประจำปี ปีละ 2 ครั้ง</li> <li>- นักวิชาการจัดนิทรรศการเผยแพร่ ต่างจากหน่วยราชการ</li> </ul>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4. ส่วนพักอาศัย

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง	ผู้ใช้/จำนวน
บ้านพักผู้บริหาร	- ห้องนอน 3 ห้อง - ห้องรับแขก - ห้องอาหาร - ห้องครัว - ห้องน้ำ-ส้วม - เกือบของ - คนใช้	- คอบครัวผู้บริหาร จำนวน 5 คน
แฟลตอาจารย์	- ห้องนอน - ห้องเอนกประสงค์ - น้ำ-ส้วม - ระเบียง	- อาจารย์ระดับ 5-6 จำนวน 2 คน ต่อยูนิต
หอพักนักศึกษา	- ห้องนอน - ระเบียง - น้ำ-ส้วม	นักศึกษามบางส่วนที่มาจาก ต่างจังหวัด

## 5. ส่วนนันทนาการ

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง	ผู้ใช้/จำนวน
- อาคารกีฬาในร่ม	- งานกีฬาเอนกประสงค์ - ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว - ห้องน้ำ-ส้วม (ชาย-หญิง) - บริเวณชมรมกีฬา - ห้องเก็บอุปกรณ์ - ห้องพักอาจารย์ - สนามฟุตบอล	- จำนวนนักศึกษาทั้งหมดระดับ ปวช. 1-3 และปวส. 1,2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. ส่วนเทคนิค

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง	ผู้ใช้/จำนวน
โรงซ่อมบำรุง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องเครื่อง (ปั่นไฟสำรอง)</li> <li>- ห้องเครื่องปั๊มน้ำ</li> <li>- ห้องซ่อมบำรุง</li> <li>- ห้องพักพนักงาน</li> <li>- น้ำ-ท่วม</li> </ul>	
จอครด	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จอครดอาจารย์และนักศึกษา</li> <li>- จอครดผู้ปกครอง</li> <li>- จอครดผู้มาติดต่อ</li> <li>- บริเวณจอครดประจำทาง</li> </ul>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	ความจุ/ หน่วย	จำนวน/ หน่วย	พื้นที่/ หน่วย	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
<b>อาคารอำนวยการ</b>					
<b>ฝ่ายบริหาร</b>					
ห้องผู้อำนวยการ	1	1	16	16	มาตรฐานอาคารราชการ
ห้องประชุมย่อย	6	1	2.5	15	การออกแบบ
ส่วนพักคอย		1	12	12	การออกแบบ
ห้องน้ำ-ส้วม	1	1	4	4	
ฝ่ายธุรการ		1	8	8	
ฝ่ายสามัญ		1	8	8	
ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	1	1	9	9	
ห้องพัสดุ		1	16	16	
ฝ่ายบุคคล		1	8	8	
ฝ่ายบริหารวางแผนงาน		1	16	16	
ฝ่ายงบประมาณ		2	4.5	9	มาตรฐานอาคารราชการ
ฝ่ายอาคารสถานที่		2	4.5	9	มาตรฐานอาคารราชการ
ฝ่ายยานพาหนะ		2	4.5	9	มาตรฐานอาคารราชการ
ฝ่ายสวัสดิการ		2	4.5	9	มาตรฐานอาคารราชการ
ฝ่ายติดตามผลและรายงาน		2	4.5	9	มาตรฐานอาคารราชการ
ห้องจัดพิมพ์เอกสาร		1	16	16	
ห้องจัดเก็บเอกสาร		1	16	16	
ห้องน้ำ-ส้วม		2	9	16	
โถง		1			
พักคอย		1			
<b>ฝ่ายวิชาการ</b>					
ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	1	1	9	9	
พักคอย		1	12	12	
ฝ่ายทะเบียน		2	4.5	9	
ฝ่ายแนะแนว		2	4.5	9	
ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา		2	4.5	9	
ฝ่ายวิจัยและพัฒนาหลักสูตร		1	16	16	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	ความจุ/ หน่วย	จำนวน/ หน่วย	พื้นที่/ หน่วย	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
ฝ่ายบริการทางวิชาการ		1	16	16	
ฝ่ายบริการทางวิชาการ		1	4.5	4.5	
ห้องจัดเก็บเอกสาร	1	1	9	9	
ห้องเก็บของ	1	1	9	9	
<b>ฝ่ายกิจกรรม</b>					
ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรม	1	1	9	9	
ส่วนพักคอย		1			
ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา		1	4.5	4.5	
ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนิทรรศการ					
ศิลปกรรม		1	4.5	4.5	
ฝ่ายโครงการพิเศษ		1	4.5	4.5	
ฝ่ายกิจกรรมและบริการสังคม		1	4.5	4.5	
ฝ่ายประชาสัมพันธ์		2	4.5	9	
ฝ่ายอนุรักษ์และเผยแพร่		2	4.5	9	
ห้องจัดเก็บเอกสาร	1	1	9	9	
เก็บของ	1	1	9	9	
<b>ฝ่ายบริการรักษาความปลอดภัย</b>					
ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายรักษาความปลอดภัย					
ปลอดภัย	1	1	9	9	
พักคอย		1			
ฝ่ายงานอบรมนักศึกษา		1	4.5	4.5	
ฝ่ายทะเบียนประวัติ		1	4.5	4.5	
ฝ่ายรักษาความปลอดภัย		1	4.5	4.5	
ฝ่ายงานปกครอง		1	4.5	4.5	
ฝ่ายนักศึกษาวิชาทหาร		1	4.5	4.5	
ฝ่ายจัดเก็บเอกสาร	1	1	9	9	
ห้องน้ำ-ส้วม		1	9	9	
ห้องน้ำส้วม		1	9	9	
<b>รวมพื้นที่</b>				<b>397</b>	
<b>ทางสัญจร 30%</b>				<b>119.1</b>	
<b>รวมพื้นที่ทั้งหมด</b>				<b>516.7</b>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารราชการใช้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ 516.7 ใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต่ออ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	ความจุ/ หน่วย	จำนวน/ หน่วย	พื้นที่/ หน่วย	พื้นที่รวม (ตร.ร.ม.)	หมายเหตุ
ห้องน้ำ-ส้วม		1	9	9	
ห้องน้ำ-ส้วม		1	9	9	
รวมพื้นที่				397	
ทางสัญจร 30%				119.1	
รวมพื้นที่ทั้งหมด				<u>516.7</u>	

### ส่วนการศึกษา

องค์ประกอบ	ความจุ/ หน่วย	จำนวน/ หน่วย	พื้นที่/ หน่วย	พื้นที่รวม (ตร.ร.ม.)	หมายเหตุ
<b>อาคารเรียนรวม</b>					
- ห้องพักอาจารย์หมวดวิชาสามัญ	6(4 กลุ่มวิชา)	4	9	216	
ห้องเรียนและบรรยายวิชาสามัญ (ปวช.)	30(4 กลุ่มวิชา)	3	0.9	81	
ห้องเรียนและบรรยายรวม	120 คน	1	0.9	108	
ห้องเรียนและบรรยายวิชาสามัญ (ปวส.)	30(8 กลุ่มวิชา)	4	0.9	108	
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	30 คน	1	3.5	105	
ห้องน้ำส้วมอาจารย์ (ชาย-หญิง)		2	9	18	
- ห้องพักอาจารย์หมวดวิชาชีพและวิชา เลือก	6(8 กลุ่มวิชา)	8	9	492	
- ห้องน้ำ-ส้วมอาจารย์ (ชาย-หญิง)		4	9	36	
- ห้องเรียนและบรรยายรวมวิชาชีพ	30(4 กลุ่มวิชา)	1	0.9	27	
- ห้องปฏิบัติการทฤษฎี	30(4 กลุ่มวิชา)	1	5	150	
- ห้องปฏิบัติการภาควิภาพ	30(4 กลุ่มวิชา)	1	5	150	
- ห้องเรียนทฤษฎีองค์ประกอบศิลป์	30(4 กลุ่มวิชา)	1	0.9	27	
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	30(4 กลุ่มวิชา)	1	4	120	
- ห้องบรรยายคอมพิวเตอร์	30(4 กลุ่มวิชา)	1	0.9	27	
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์กราฟฟิก	30(2 กลุ่มวิชา)	1	4	120	
- ห้องน้ำ-ส้วมนักศึกษา (ชาย-หญิง)		26	2.82	73.32	
รวมพื้นที่				1798.3	
รวมทางสัญจร				539.4	
รวมพื้นที่ทั้งหมด				<u>2337.7</u>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการทำงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	ความจุ/ หน่วย	จำนวน/ หน่วย	พื้นที่/ หน่วย	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
<b>อาคารเรียนและปฏิบัติการสาขาศิลป์ไทย</b>					
- ห้องทักอาจารย์สาขาศิลป์ไทย	6	1	9	54	
- ห้องเรียนและบรรยายรวม	30 (4 กลุ่ม)	1	0.9	27	
- ห้องปฏิบัติการวาดเส้นศิลป์ไทย	30 (4 กลุ่ม)	1	5	150	
- ห้องปฏิบัติการศิลป์ไทย (ปวช.)	30 (4 กลุ่ม)	1	5	150	
- ห้องปฏิบัติการศิลป์ไทย (ปวส.)	20	2	5	200	
- ห้องเก็บผลงาน		1	20	20	
- ห้องเก็บอุปกรณ์		1	9	9	
- ห้องน้ำ-ส้วมชาย		2	2.82	5.64	
- ห้องน้ำ-ส้วมหญิง		2	2.82	5.64	
- โถง		1			
รวมพื้นที่	-	-	-	621.28	
รวมทางสัญจร 30%	-	-	-	186.3	
รวมพื้นที่ทั้งหมด	-	-	-	<u>807.6</u>	
<b>อาคารเรียนและปฏิบัติการสาขาจิตรกรรม</b>					
- ห้องทักอาจารย์สาขาจิตรกรรม	6	1	9	54	
- ห้องเรียนและบรรยายรวม (ปวช.-ปวส.)	30 (กลุ่ม)	2	0.9	54	
- ห้องเรียนและปฏิบัติการวาดเส้น (ปวช.)	30 (กลุ่ม)	1	5	150	
- ห้องปฏิบัติการวาดเส้น (ปวส.)	20	1	5	100	
- ห้องปฏิบัติการองค์ประกอบศิลป์ (ปวช.)	30 (4 กลุ่ม)	1	5	150	
- ห้องปฏิบัติการองค์ประกอบศิลป์	20	1	5	100	
- ห้องปฏิบัติการจิตรกรรม (ปวช.)	30 (4 กลุ่ม)	1	5	150	
- ห้องปฏิบัติการจิตรกรรม (ปวส.)	20	1	5	100	
- ห้องเก็บผลงาน		1	20	20	
- ห้องเก็บพัสดุและอุปกรณ์		1	20	20	
- ห้องน้ำ-ส้วมชาย		2	2.82	5.64	
- ห้องน้ำ-ส้วมหญิง		2	2.82	5.64	
รวมพื้นที่				909.2	
รวมสัญจร 30%				272.7	
รวมพื้นที่ทั้งหมด				<u>1182.98</u>	

องค์ประกอบ	ความจุ/ หน่วย	จำนวน/ หน่วย	พื้นที่/ หน่วย	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
<b>อาคารเรียนและปฏิบัติการสาขา</b>					
<b>ประติมากรรม</b>					
- ห้องพักอาจารย์สาขาประติมากรรม	6	1	9	54	
- ห้องเรียนและบรรณารวม	30 (4 กลุ่ม)	1	0.9	27	
- ห้องปฏิบัติการวาดเส้นและองค์ประกอบ ศิลป์	20	1	5	100	
- ห้องปฏิบัติการประติมากรรม (ปวช.)	30 (4 กลุ่ม)	1	10	300	
- ห้องปฏิบัติการประติมากรรม (ปวส.)	20	1	10	100	
- โรงงาน (เชื่อมและประกอบ)	20	1	5	100	
- ห้องเก็บผลงาน		1	50	50	
- ห้องเก็บพัสดุอุปกรณ์		1	20	20	
- โถง					
- ห้องน้ำ-ส้วมชาย		2	2.82	5.64	
- ห้องน้ำ-ส้วมหญิง		2	2.82	5.64	
รวมพื้นที่				762.28	
ทางสัญจร 30%				228.68	
รวมพื้นที่ทั้งหมด				<u>990.96</u>	
<b>อาคารเรียนและปฏิบัติการออกแบบ</b>					
<b>ตกแต่ง</b>					
<b>ห้องพักอาจารย์</b> สาขาออกแบบตกแต่ง	6	1	9	54	
- ห้องเรียนและบรรณารวมสาขาออกแบบ ตกแต่งและสถาปัตยกรรมไทย	20	1	0.9	18	
- ห้องปฏิบัติการออกแบบตกแต่ง (ปวช.)	30 (2 กลุ่ม)	1	5	150	
- ห้องปฏิบัติการออกแบบตกแต่ง (ปวส.)	20	1	5	100	
- ห้องปฏิบัติการองค์ประกอบศิลป์	20	1	5	100	
- ห้องเก็บอุปกรณ์และพัสดุ		1	20	20	
- โถง		1			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	ความจุ/ หน่วย	จำนวน/ หน่วย	พื้นที่/ หน่วย	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
- ห้องน้ำ-ส้วมชาย		2	2.82	5.64	
- ห้องน้ำ-ส้วมหญิง		2	2.82	5.64	
รวมพื้นที่				453	
ทางสัญจร 30%				135	
รวมพื้นที่ทั้งหมด				<u>588</u>	
<b>อาคารเรียนและปฏิบัติการสถาปัตยกรรม</b>					
<b>ไทย</b>					
- ห้องพักอาจารย์สาขาสถาปัตยกรรมไทย	6	1	9	54	
- ห้องปฏิบัติการและเขียนแบบทางสถาปัตยกรรม	20	1	5	100	
- ห้องปฏิบัติการเขียนแบบและทำหุ่นจำลอง	20	1	10	200	
- ห้องเก็บผลงานและหุ่นจำลอง		1	25	25	
- ห้องเก็บพัสดุและอุปกรณ์		1	20	20	
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพื่อสถาปัตยกรรมไทย	20	1	5	100	
- โถง		2	2.82	5.64	
- ห้องน้ำ-ส้วมชาย		2	2.82	5.64	
- ห้องน้ำ-ส้วมหญิง		1			
รวมพื้นที่				510.28	
รวมสัญจร				153.0	
รวมพื้นที่ทั้งหมด				663.3	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	ความจุ/ หน่วย	จำนวน/ หน่วย	พื้นที่/ หน่วย	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
<b>อาคารเรียนและปฏิบัติการภาพพิมพ์</b>					
- ห้องพักอาจารย์สาขาภาพพิมพ์	4	1	9	36	
- ห้องปฏิบัติการวาดเส้นและองค์ประกอบ ศิลป์ (ปวช.) และลายรดน้ำ	30 (2 กลุ่ม)	1	5	150	
- ห้องปฏิบัติการภาพพิมพ์	15	1	5	75	
- ห้องเก็บผลงาน		1	20	20	
- ห้องเก็บพัสดุและอุปกรณ์		1	20	20	
- โถง		1	4	4	
- ห้องน้ำ-ส้วมชาย		1	4	4	
- ห้องน้ำ-ส้วมหญิง		1			
รวมพื้นที่				301	
ทางสัญญา 30%				90	
รวมพื้นที่ทั้งหมด				<u>391</u>	
<b>อาคารเรียนและปฏิบัติการสาขาช่าง</b>					
<b>10 หมู่ (ช่างเขียน-ช่างรัก)</b>					
- ห้องพักอาจารย์สาขาช่างสิบหมู่	4	1	9	36	
- ห้องเรียนและบรรยาย	15	1	1.9	13.5	
- ห้องปฏิบัติการวาดเส้นช่างเขียนและ ช่างรัก	15	1	5	75	
- ห้องปฏิบัติการช่างเขียนและช่างรัก	15	1	5	75	
- ห้องเก็บผลงาน		1	20	20	
- ห้องเก็บพัสดุและอุปกรณ์		1	20	20	
- โถง		1			
- ห้องน้ำ-ส้วมชาย		1		4	
- ห้องน้ำ-ส้วมหญิง		1		4	
รวมพื้นที่				247	
ทางสัญจร 30%				741	
รวมพื้นที่ทั้งหมด				<u>321.1</u>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	ความจุ/ หน่วย	จำนวน/ หน่วย	พื้นที่/ หน่วย	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
<b>ส่วนบริการและเผยแพร่</b>					
<b>ส่วนบริการ</b>					
<b>1. โรงอาหาร</b>					
ส่วนเตรียมอาหาร		6	(4%) 6	36	
ส่วนจำหน่ายอาหารและปรุงอาหาร		6	20	120	
ส่วนจัด-ล้าง		6	15	90	
ห้องเก็บของ		6	(4%) 6	36	
ส่วนรับประทานอาหาร	358	1	1.4	502	
ห้องน้ำ-ส้วม (ชาย-หญิง)		14	2.82	40	
พื้นที่สัญจรห้องน้ำ-ส้วม (ชาย-หญิง)				12	
โถงเอนกประสงค์		1	(10%) 84	84	
พื้นที่รวม				120	
ทางสัญจร 20%				184	
รวมพื้นที่ทั้งหมด				<u>1,104</u>	
<b>ห้องประชุม</b>					
- โถงหน้าห้องประชุม 10%		1	54	54	
- ห้องประชุม	360	1	1.5	540	
- ส่วนเวที		1	21	21	
- ห้องควบคุมแสง		1	15	15	
- ห้องพักแสดงชาย		1	15	15	
- ห้องนักแสดงหญิง		1	15	15	
- ห้องแต่งตัวชาย		1	15	15	
- ห้องแต่งตัวหญิง		1	15	15	
- ห้องเก็บอุปกรณ์		1	20	20	
- ห้องน้ำ-ส้วมนักแสดงชาย		1	9	9	
- ห้องน้ำ-ส้วมนักแสดงหญิง		1	9	9	
- ห้องน้ำ-ส้วมนักศึกษา (ชาย-หญิง)	360	14	2.82	40	
- พื้นที่สัญจร				12	
รวมพื้นที่				780	
ทางสัญจร 20%				156	
รวมพื้นที่ทั้งหมด				<u>136</u>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	ความจุ/ หน่วย	จำนวน/ หน่วย	พื้นที่/ หน่วย	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	หมายเหตุ
<b>อาคารหอสมุด</b>					
- ส่วนบรรณารักษ์	2	1	4.5	9	
- ห้องพักอาจารย์	1	1	9	9	
- ส่วนบริเวณอ่านหนังสือ	154	1	-	377.7	
- ส่วนจัดเก็บหนังสือ		1	20.5	20.5	
- ห้องจัดเก็บหนังสือและตรวจเช็ค		1	20	20	
- ห้องเก็บของ		1	9	9	
- น้ำ-ส้วม (ชาย-หญิง) 25/1 ชุด	154	6	2.82	16.92	
พื้นที่ทางสัญจรห้องน้ำ-ส้วม 30%		1	5	5	
รวมพื้นที่	-	-	-	467.12	
ทางสัญจร 30%	-	-	-	140.17	
รวมพื้นที่ทั้งหมด	-	-	-	<u>607.2</u>	
<b>อาคารนิทรรศการและเผยแพร่</b>					
- ส่วนประชาสัมพันธ์	2	1	4.5	9	
- โถงจัดนิทรรศการถาวร					
- ส่วนจัดแสดงนิทรรศการชั่วคราว					
- ห้องจัดเก็บอุปกรณ์		1	25	25	
- ส่วนพื้นที่จัดเตรียมการ		1	40	40	
- ส่วนสำนักงาน	3	1	4.5	13.5	
- ส่วนตรวจเช็ค		1	20	20	
- โถงเอนกประสงค์ 10%					
- ห้องน้ำ-ส้วม (ชาย-หญิง)					
รวมพื้นที่					
พื้นที่ทางสัญจร 30%					
รวมพื้นที่ทั้งหมด					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	ความจุ/ หน่วย	จำนวน/ หน่วย	พื้นที่/ หน่วย	พื้นที่รวม (ตร.ร.ม.)	หมายเหตุ
<b>ส่วนพักอาศัย</b>					
- บ้านพักผู้บริหาร					
- ห้องรับแขก	5	1	12	60	
- นอน	5	3	12	180	
- ทานอาหาร	5	1	9	45	
- ครุฑ	5	1	9	45	
- เฉลียง	5	1	10	50	
- ระเบียง	5	1	6	30	
- เกือบของ	5	1	4	20	
- ห้องน้ำ-ส้วม	5	2	4	40	
- จอดรถ	5	1	12.5	62.5	
รวมพื้นที่ทั้งหมด				<u>582.5</u>	
<b>แพลตฟอร์มอาจารย์ระดับ 3-4</b>					
- ห้องนอน	2X30 น.	1	15	900	
- ส่วนเอนกประสงค์	2X30 น.	1	15	900	
- ห้องน้ำ-ส้วม	2X30 น.	1	4	240	
- ระเบียง	2X30 น.	1	6	360	
รวมพื้นที่				2184	
ทางสัญจร 30%				655.2	
รวมพื้นที่ทั้งหมด				<u>2839.2</u>	
<b>แพลตฟอร์มอาจารย์ระดับ 5-6</b>					
- รับแขก	2X20 น.	1	15	600	
- นอน	2X20 น.	2	12	960	
- ครุฑ	2X20 น.	1	6	240	
- ระเบียง	2X20 น.	1	6	240	
- ห้องน้ำ-ส้วม	2X20 น.	1	4	160	
รวมพื้นที่				2200	
ทางสัญจร				660	
รวมพื้นที่ทั้งหมด				<u>2800</u>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	ความจุ/ หน่วย	จำนวน/ หน่วย	พื้นที่/ หน่วย	พื้นที่รวม (ตร.ร.ม.)	หมายเหตุ
<b>หอพักนักศึกษา (ชาย)</b>					
- ห้องนอน	3X55 น.	1	17.5	2887.5	
- ระเบียง	3X55 น.	1	4	660	
- น้ำ-ส้วม	3X55 น.	1	4	660	
รวมพื้นที่				4207.5	
ทางสัญจร 30%				1262.25	
รวมพื้นที่ทั้งหมด				<u>5469.75</u>	
<b>หอพักนักศึกษา (หญิง)</b>					
- ห้องนอน	3X55 น.	1	17.5	2887.5	
- ระเบียง	3X55 น.	1	4	660	
- น้ำ-ส้วม	3X55 น.	1	4	660	
รวมพื้นที่				4207.5	
ทางสัญจร 30%				1262.25	
รวมพื้นที่ทั้งหมด				<u>5469.75</u>	

## ส่วนนันทนาการ

องค์ประกอบ	ความจุ/ หน่วย	จำนวน/ หน่วย	พื้นที่/ หน่วย	พื้นที่รวม (ตร.ร.ม.)	หมายเหตุ
<b>อาคารกีฬาในร่ม</b>					
- ลานเล่นกีฬาเอนกประสงค์ (36X30)		1	1080	1080	
- ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งตัวชาย	30	1	1.5	45	
- ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งตัวหญิง	30	1	1.5	45	
- ห้องน้ำ-ส้วมชาย		3	2.82	8.46	
- ห้องน้ำ-ส้วมหญิง		3	2.82	8.46	
- เกือบของและอุปกรณ์		1	16	16	
- ห้องพักอาจารย์	2	1	4.5	9	
รวมพื้นที่				1211.92	
ทางสัญจร 30%				363.57	
รวมพื้นที่ทั้งหมด				<u>1575.47</u>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	ความจุ/ หน่วย	จำนวน/ หน่วย	พื้นที่/ หน่วย	พื้นที่รวม (ตร.ร.ม.)	หมายเหตุ
สนามฟุตบอล 80X55		1	4400	4400	
<b>ส่วนเทคนิค</b>					
- ห้องเครื่องปั่นไฟฟ้าสำรอง		1	25	25	
- ห้องเครื่องปั๊มน้ำ		1	15	15	
- ห้องซ่อมบำรุง		1	40	40	
- ห้องพักพนักงาน	2	1	12	12	
- น้ำ-ส้วม	2	1	8	8	
รวมพื้นที่				100	
ทางสัญจร 30%				30	
รวมพื้นที่ทั้งหมด				<u>130</u>	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารอำนวยการ  
ฝ่ายบริหาร

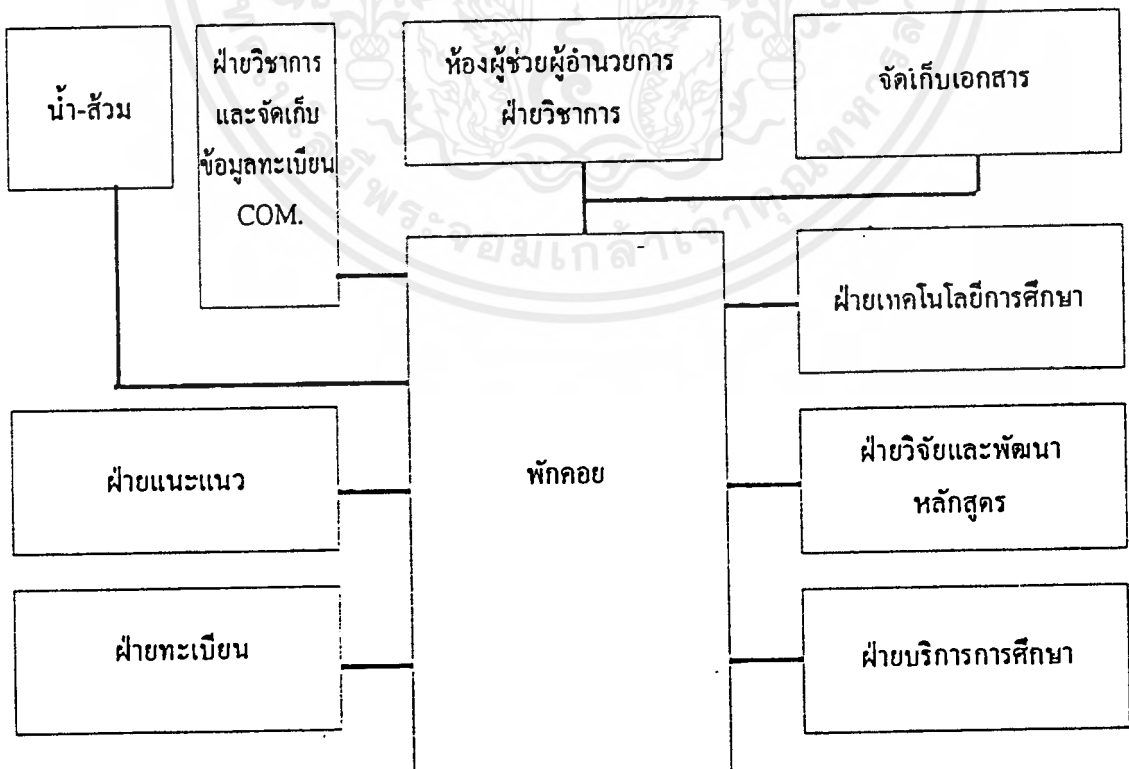
องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1. ห้องผู้อำนวยการ	3	3	3	2	-	2	4	3	3	3	3	3	2	2	2	3	2		2	40
2. ห้องประชุมย่อย	3	3	3	3	3	2	2	2	3	3	3	2	2	2	2	2	-	2	2	34
3. ส่วนพัสดุ	3	3	3	2	3	3	-	2	3	3	3	2	2	2	2	1	-	2	2	30
4. ห้องเก้า-ส้วม (ผู้อำนวยการ)	3	3	3	3	3	3	1	-	3	3	3	2	2	2	2	1	-	2	2	30
5. ฝ่ายธุรการ	3	3	3	3	3	3	2	1	-	3	3	2	2	2	2	1	-	2	2	26
6. ฝ่ายสามัญ	3	3	3	3	3	3	3	2	2	-	3	2	2	2	2	1	-	2	2	24
7. ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการ (ฝ่ายบริหาร)	3	3	3	3	3	3	3	1	1	1	-	3	2	2	2	1	-	2	2	19
8. ฝ่ายบุคคล	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	1	-	2	2	2	1	-	2	2	15
9. ฝ่ายบริหารและวางแผนงาน	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1	-	2	2	2	1	-	2	2	13
10. ฝ่ายงานงบประมาณ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1	-	2	2	1	-	2	2	11
11. ฝ่ายอาคารสถานที่	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1	-	2	1	-	2	2	11
12. ฝ่ายยานพาหนะ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1	-	2	1	2	2	10
13. ฝ่ายสวัสดิการ	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	1	-	2	2	2	10
14. ฝ่ายติดตามผลและรายงาน	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	-	2	2	2	6
15. ห้องจัดพิมพ์เอกสาร	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	-	1	1	3
16. ห้องจัดเก็บเอกสารพิมพ์	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1	-	1	1	1
17. ห้องเก้า-ส้วม	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	1	3
18. โถง	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2
19. พักคอย	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## ฝ่ายวิชาการ

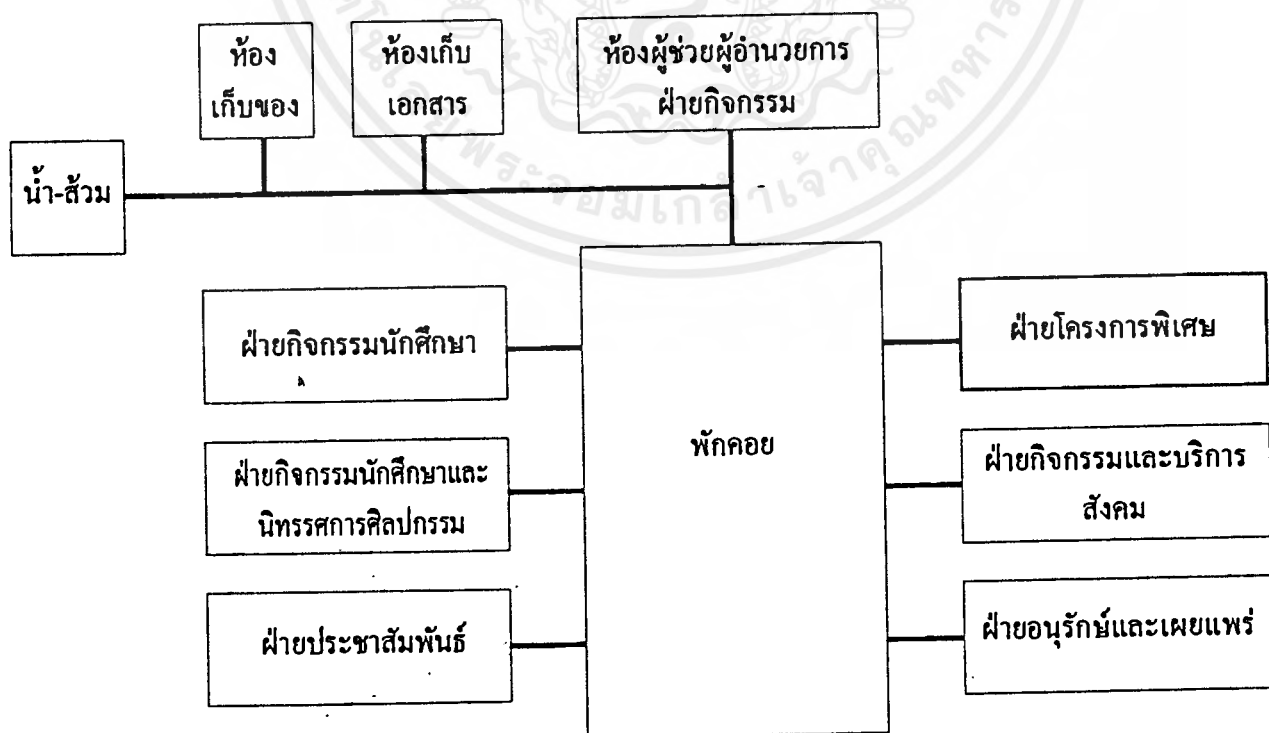
องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	3	2	2	2	3	2	1	1	2	18	
2. พักคอย	2	2	2	2	3	1	-	1	13		
3. ฝ่ายทะเบียน	2	2	2	2	2	1	-	1	10		
4. ฝ่ายแนะแนว	3	1	2	1	-	1	8				
5. ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา	2	2	1	-	1	5					
6. ฝ่ายวิจัยและพัฒนาหลักสูตร	2	1	-	1	4						
7. ฝ่ายบริการวิชาการ	2	1	1	4							
8. ห้องจัดเก็บเอกสาร	1	1	1	1							
9. ห้องเก็บของ	1	1	1	1							
10. น้ำ-ส้วม (ชาย-หญิง)	1	1	1	1							



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# ฝ่ายกิจกรรม

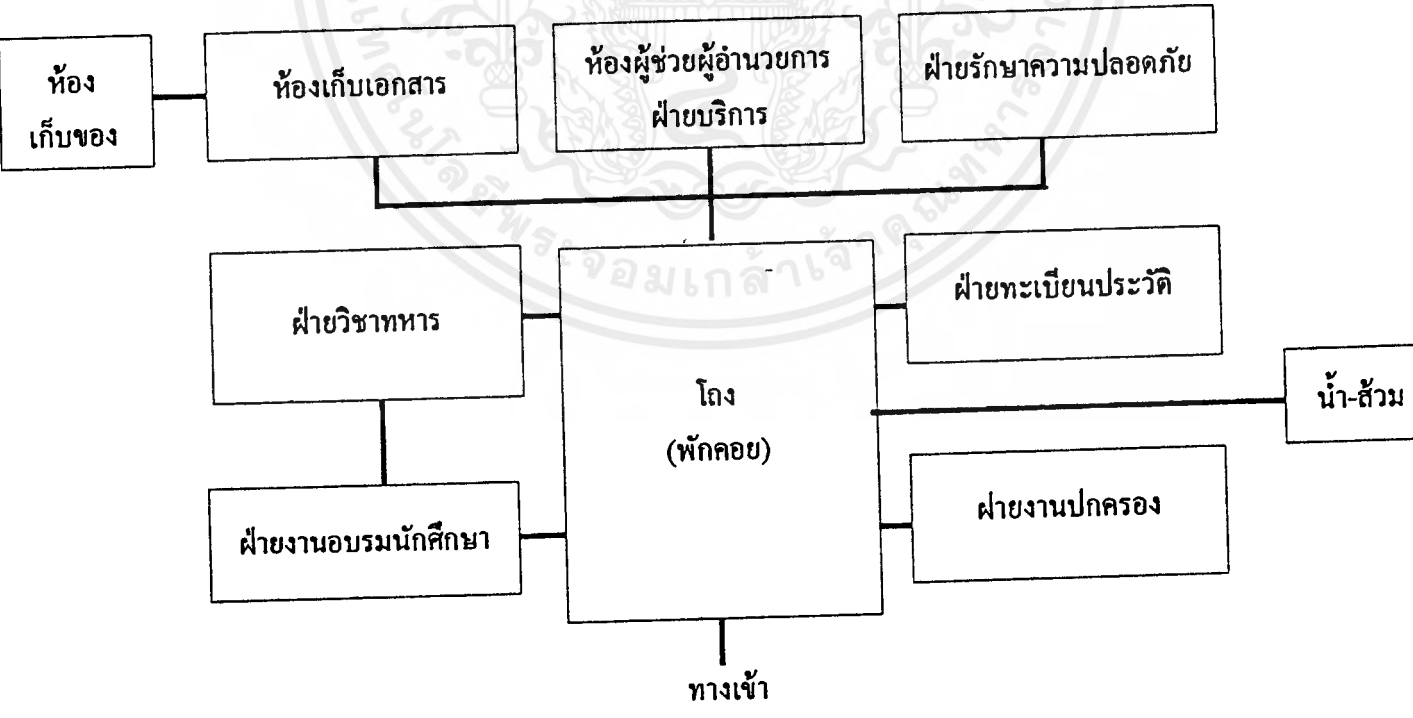
องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรม	3	2	1	2	2	3	2	2	3	1	18	
2. พัคคอบ	2	2	2	3	-	2	2	-	1	14		
3. ฝ่ายวิจารณ์นักศึกษา	1	3	2	2	-	2	-	1	11			
4. ฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและนิทรรศการ	1	2	2	2	-	1	10					
5. ฝ่ายโครงการพิเศษ	1	2	2	2	-	1	8					
6. ฝ่ายกิจกรรมและบริการสังคม	1	2	2	-	1	6						
7. ฝ่ายประชาสัมพันธ์	1	-	-	1	1							
8. ฝ่ายอนุรักษ์และเผยแพร่	-	2	1	3								
9. ห้องจัดเก็บเอกสาร	-	1	1									
10. ห้องเก็บของ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. น้ำ-ส้วม (ชาย-หญิง)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# ฝ่ายบริการและรักษาความปลอดภัย

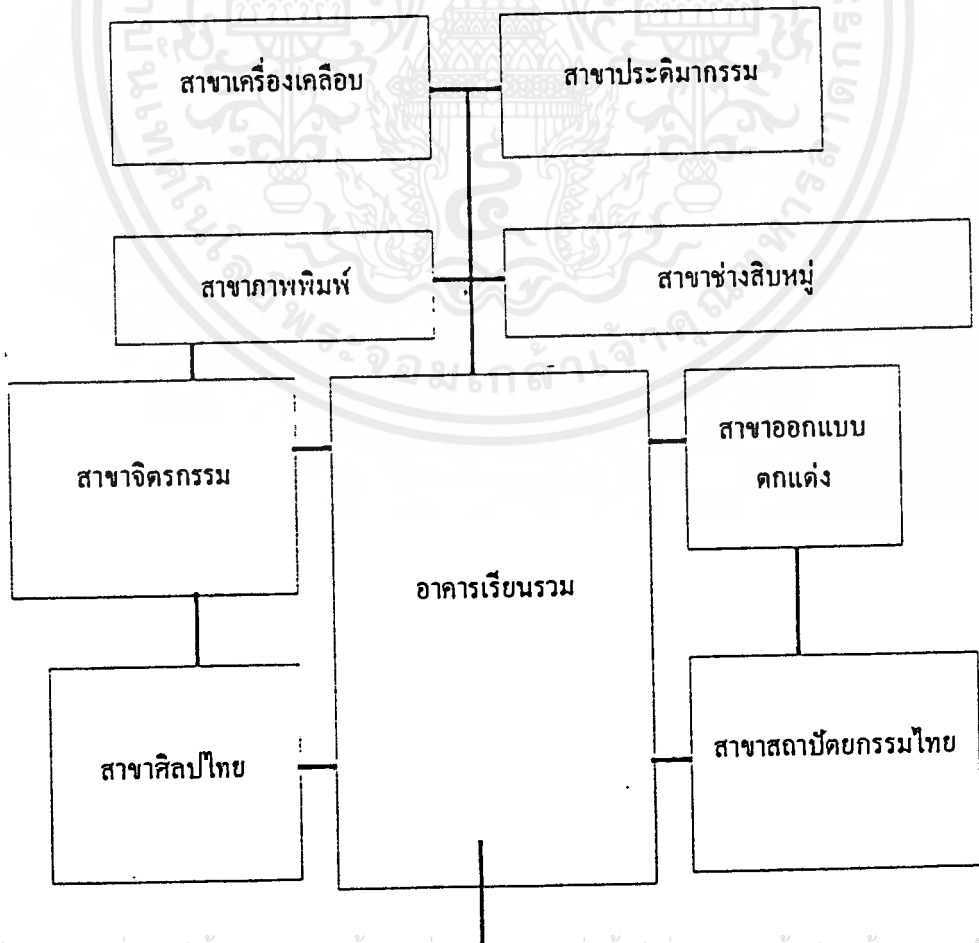
องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ	3	2	1	-	2	1	1	1	1	11
2. พัคคอบ	2	2	-	2	-	1	1	1	1	8
3. ฝ่ายงานอบรมนักศึกษา	2	-	2	-	1	1	1	1	1	6
4. ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา	2	2	2	1	1	1	1	1	1	8
5. ฝ่ายรักษาความปลอดภัย	2	2	1	1	1	1	1	1	1	6
6. ฝ่ายงานปกครอง	2	1	1	1	1	1	1	1	1	4
7. ฝ่ายนักศึกษาวิชาทหาร	-	2	2	1	1	1	1	1	1	2
8. ห้องจัดเก็บเอกสาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. ห้องน้ำ-ส้วม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารเรียนและอาคารปฏิบัติการ

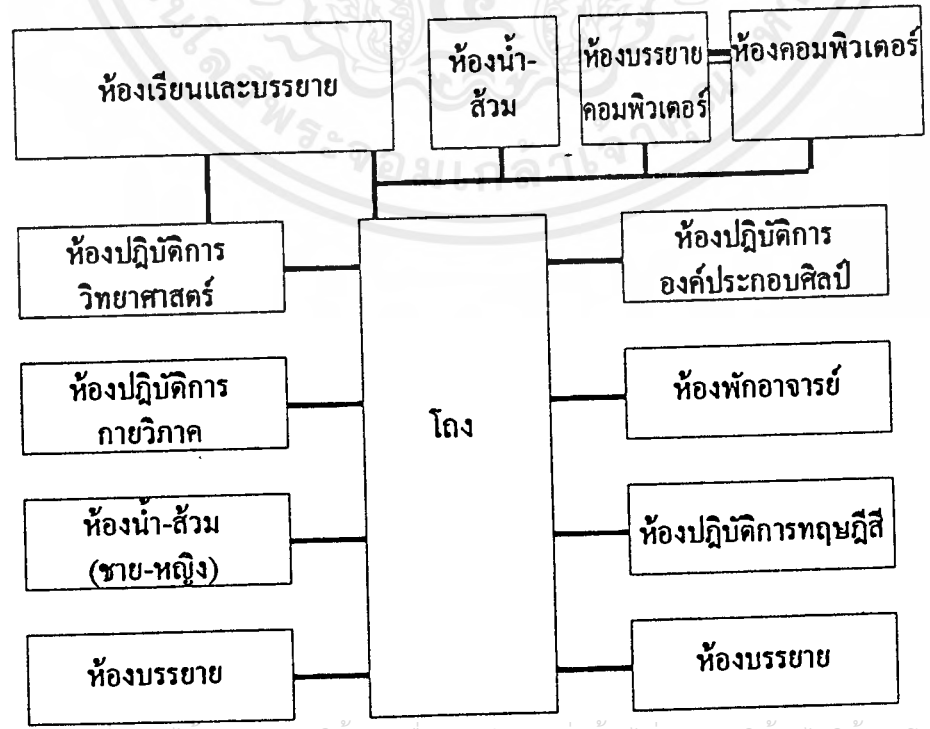
องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. อาคารเรียนรวม	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	21
2. อาคารเรียนและปฏิบัติการศิลป์ไทย	3	3	2	2	3	2	2	2	2	2	18
3. อาคารเรียนและปฏิบัติการจิตรกรรม	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	15
4. อาคารเรียนและปฏิบัติการประติมากรรม	3	3	3	3	2	3	2	2	2	2	14
5. อาคารเรียนและปฏิบัติการออกแบบ	3	3	3	3	3	3	2	3	2	3	13
6. อาคารเรียนและปฏิบัติสถาปัตยกรรมไทย	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	12
7. อาคารเรียนและปฏิบัติการภาพพิมพ์	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	9
8. อาคารเรียนและปฏิบัติการช่างสิบหมู่ (ช่างเขียนและช่างรัก)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	6
9. อาคารเรียนและปฏิบัติการเครื่อง เคลือบดินเผา	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารเรียนรวม

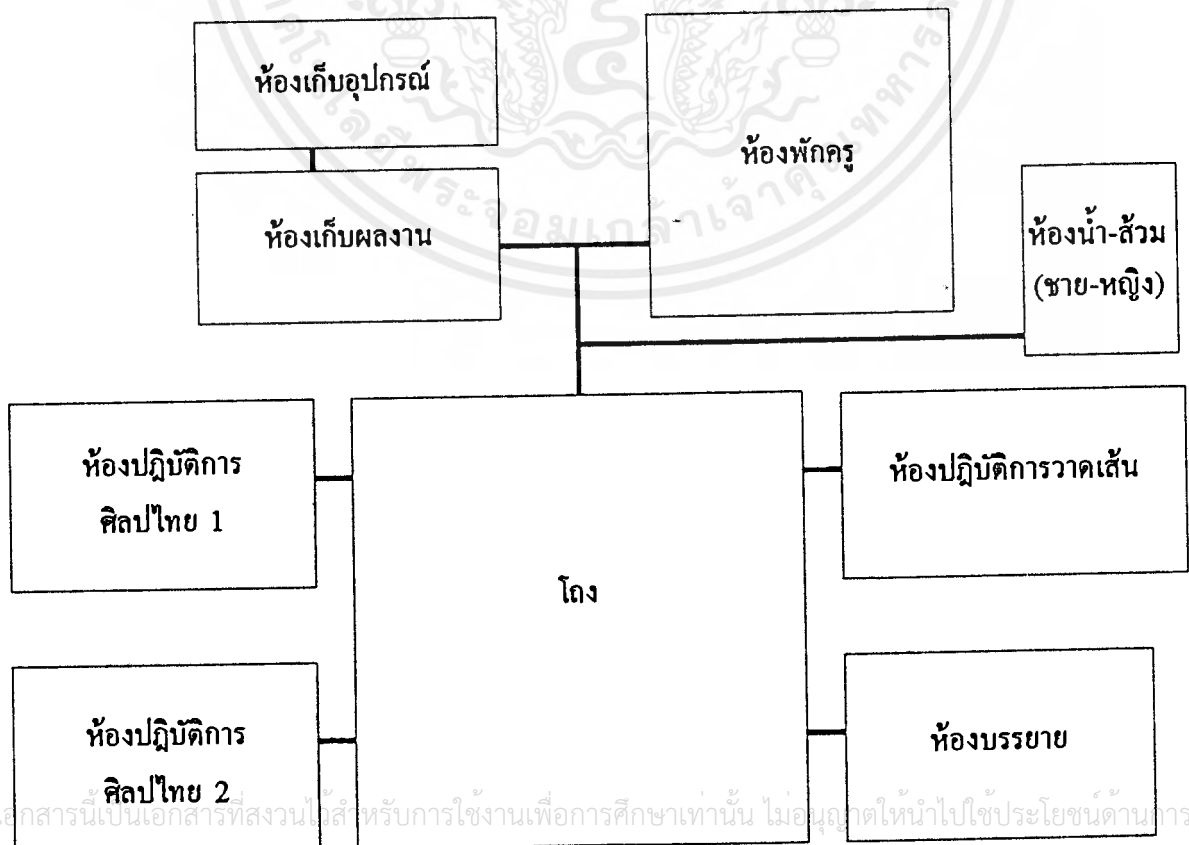
องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	รวม
1. ห้องพักอาจารย์	3	2	-	-	2	2	2	2	2	3	2	18
2. ห้องเรียนและบรรยายรวม	4	-	2	-	2	2	2	2	2	2	2	16
3. ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	3	2	2	-	2	2	2	2	2	2	2	15
4. ห้องน้ำ - ส้วม อาจารย์	3	2	2	-	2	2	2	1	2	2	2	13
5. ห้องปฏิบัติการทฤษฎีสี	3	2	2	-	2	2	2	1	2	2	2	11
6. ห้องปฏิบัติการกายวิภาค	3	2	2	-	2	2	2	-	2	2	2	9
7. ห้องเรียนทฤษฎีองค์ประกอบ	3	2	2	-	2	2	2	3	2	2	-	7
8. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1	2	2	-	2	2	2	1	2	2	2	5
9. ห้องบรรยายคอมพิวเตอร์	2	2	2	-	2	2	2	2	2	2	2	4
10. ห้องน้ำ - ส้วม ชาย	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11. ห้องน้ำ - ส้วม หญิง	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	120
12. โถง												



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

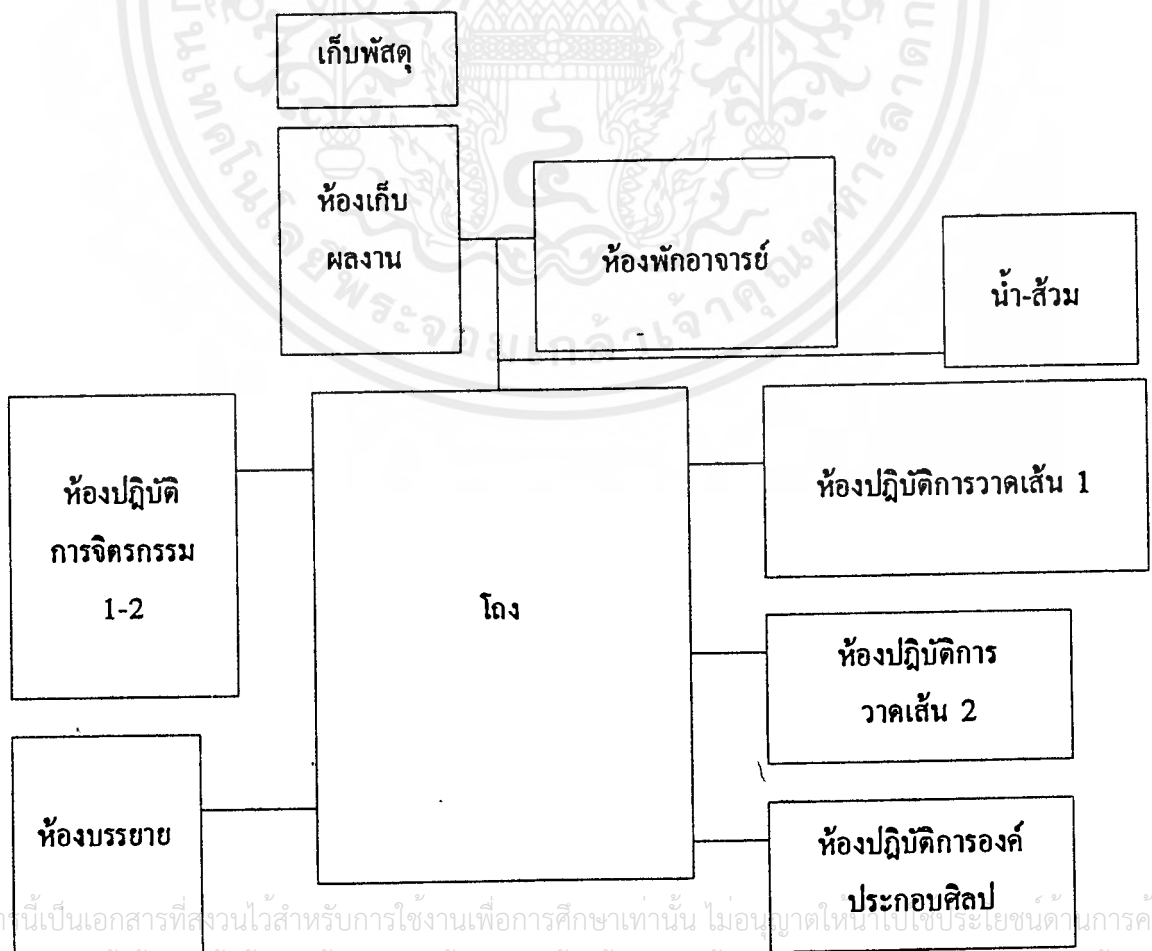
## อาคารเรียนและปฏิบัติการสาขาศิลปไทย

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม
1. ห้องพักอาจารย์	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	27
2. ห้องเรียนและบรรยาย	3	3	3	3	2	2	-	3	3	3	19
3. ห้องปฏิบัติการวาดเส้นศิลป์	3	3	3	3	2	2	-	-	3	3	13
4. ห้องปฏิบัติการศิลปไทย 1	3	3	3	3	3	2	1	3	-	1	10
5. ห้องปฏิบัติการศิลปไทย 2	3	3	3	3	3	2	1	3	3	1	10
6. ห้องเก็บผลงาน	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	13
7. ห้องเก็บอุปกรณ์	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	10
8. ห้องน้ำ-ส้วม (ชาย)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	7
9. ห้องน้ำ-ส้วม (หญิง)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	4
10. โถง	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	113



อาคารเรียนและปฏิบัติการสาขาจิตรกรรม

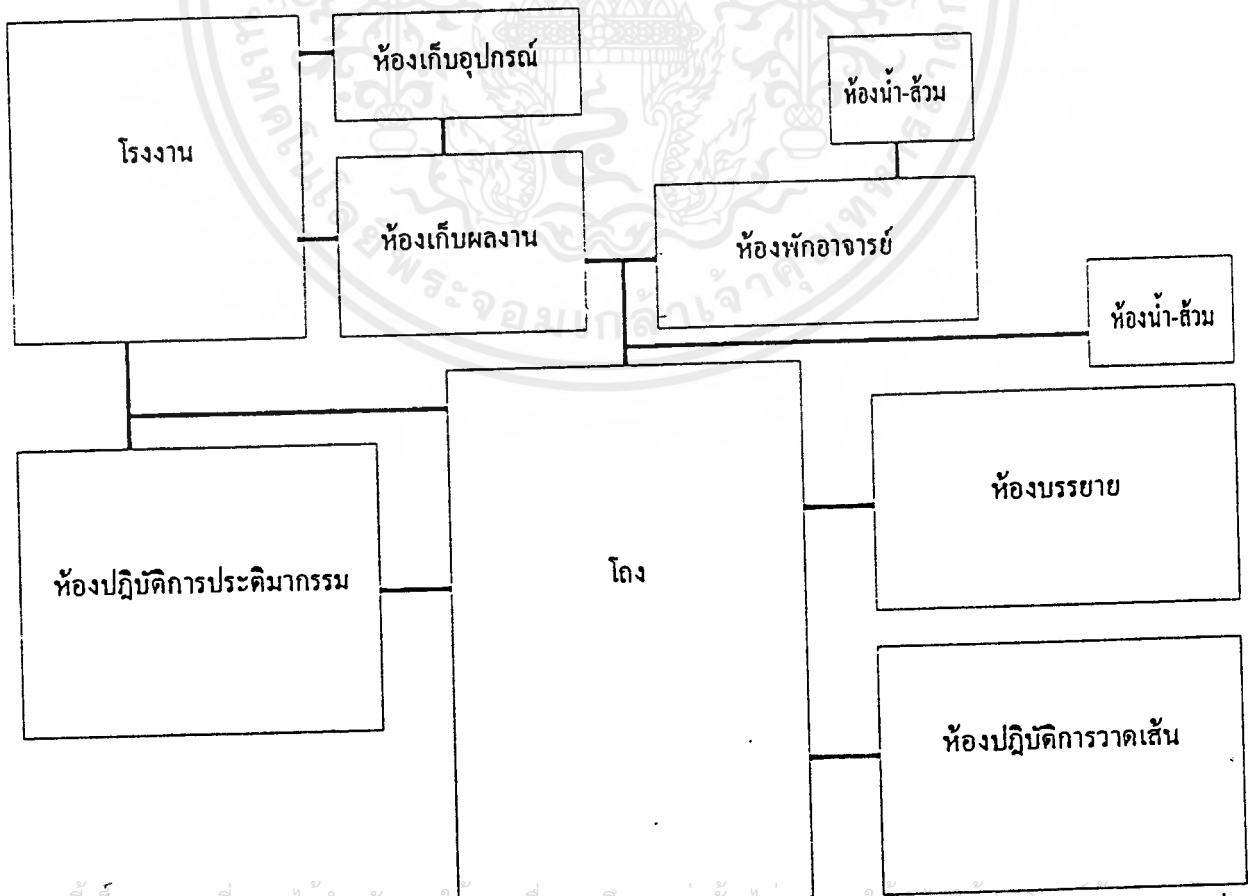
องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. ห้องพักอาจารย์	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	31
2. ห้องเรียนและบรรยาย	3	3	3	3	3	3	2	-	3	3	3	23
3. ห้องปฏิบัติการวาดเส้น	2	2	2	3	1	-	-	3	3	3	3	13
4. ห้องปฏิบัติการวาดเส้นศิลป์	2	2	1	1	2	-	1	9	9	9	9	9
5. ห้องปฏิบัติการองค์ประกอบศิลป์	2	1	1	2	2	1	9	9	9	9	9	9
6. ห้องปฏิบัติการจิตรกรรม	2	1	2	2	4	11	11	11	11	11	11	11
7. ห้องเก็บผลงาน	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4
8. ห้องเก็บพัสดุและอุปกรณ์	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9. ห้องน้ำ-ส้วม (ชาย)	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10. ห้องน้ำ - ส้วม (หญิง)	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4
11. โถง	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	121



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารเรียนและปฏิบัติการสาขาประติมากรรม

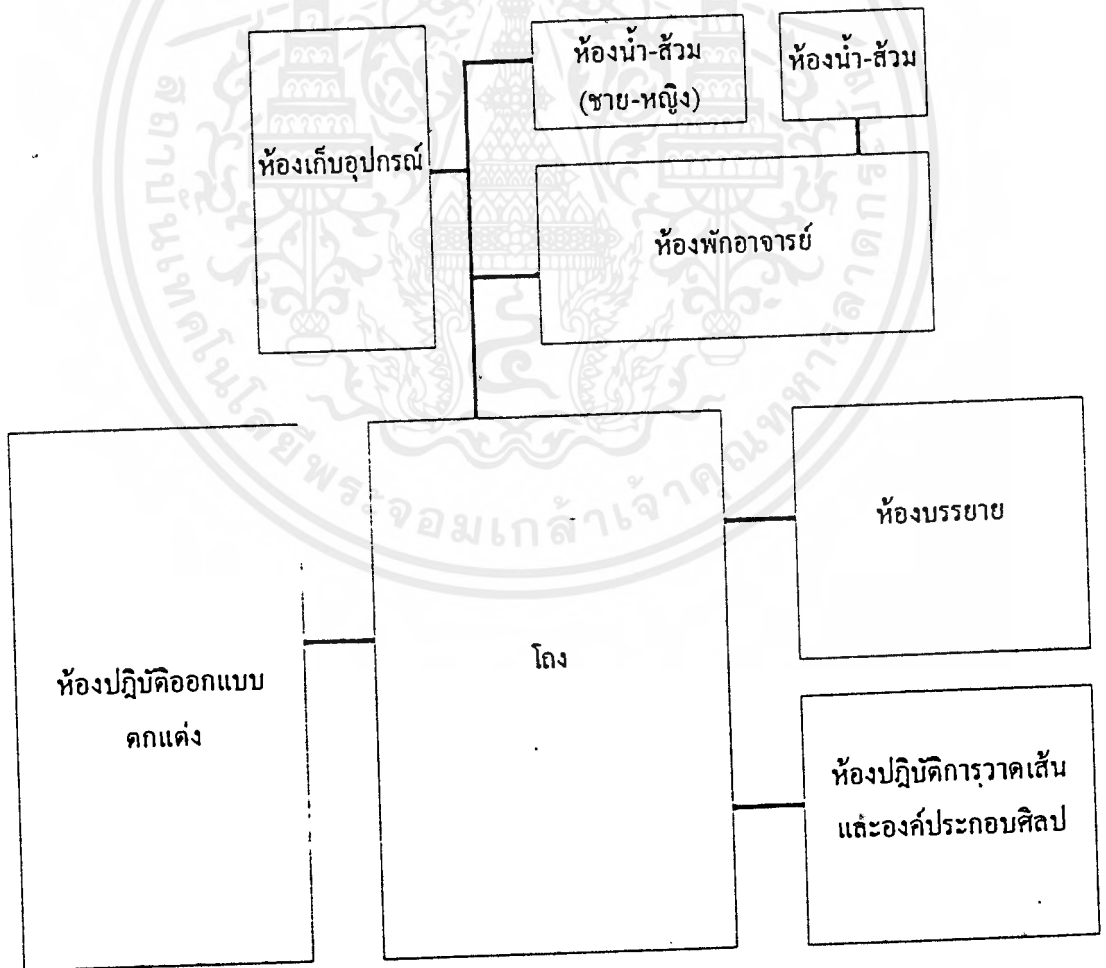
องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. ห้องพักอาจารย์	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	26
2. ห้องเรียนและบรรยาย	3	3	2	3	3	3	3	-	2	19	
3. ห้องปฏิบัติการวาดเส้น	2	-	2	2	2	-	-	-	8		
4. ห้องปฏิบัติการประติมากรรม	2	2	2	2	2	-	10				
5. โรงงาน (เชื่อม)	3	2	2	3	2	12					
6. ห้องเก็บผลงาน	2	2	2	2	8						
7. ห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์	2	2	2	6							
8. โถง	2	2	4								
9. ห้องน้ำ-ส้วม (ชาย)	2	2									
10. ห้องน้ำ-ส้วม (หญิง)	95										



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารเรียนและปฏิบัติการออกแบบตกแต่ง

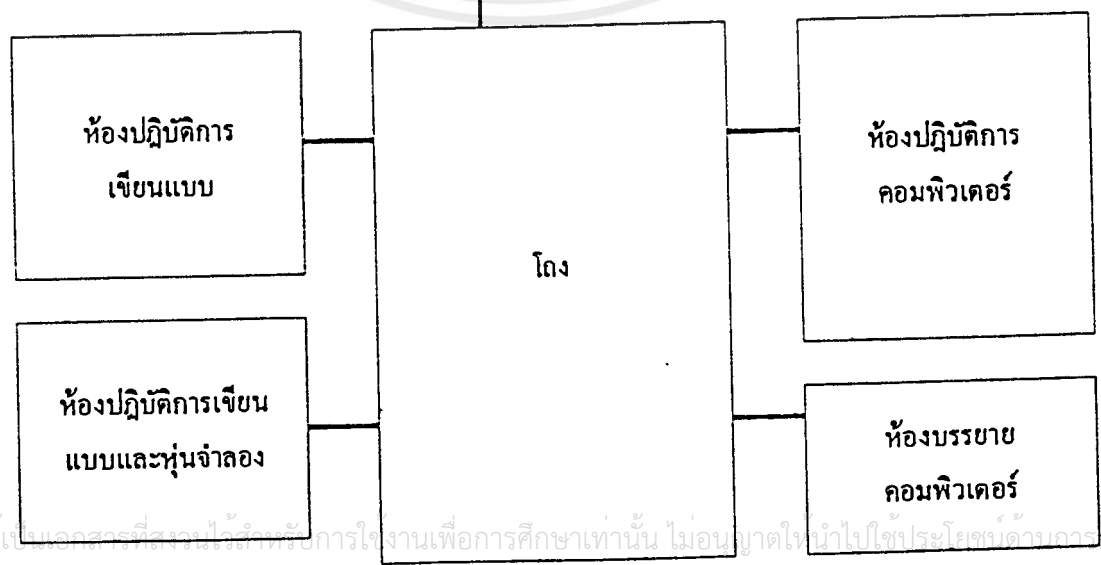
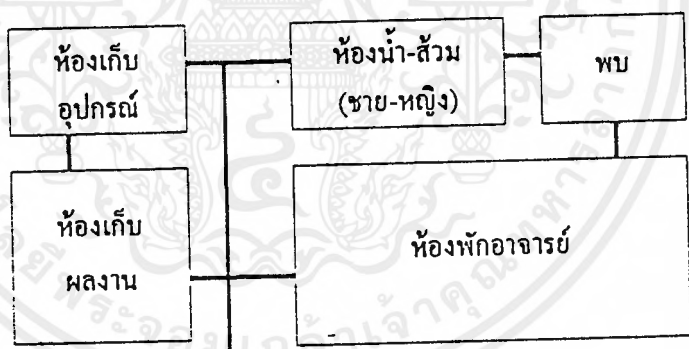
องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
1. ห้องพักอาจารย์	3	2	2	1	1	3	3	15	
2. ห้องเรียนและบรรยาย	3	3	2	1	2	-	2	10	
3. ห้องปฏิบัติการองค์ประกอบศิลป์	3	3	3	1	2	-	-	6	
4. ห้องปฏิบัติการออกแบบตกแต่ง	3	3	3	3	2	2	2	9	
5. ห้องเก็บอุปกรณ์และพัสดุ	3	3	3	3	3	3	2	7	
6. โถง	3	3	3	3	3	2	2	4	
7. ห้องน้ำ-ส้วม (ชาย)	3	3	3	3	3	3	2	2	
8. ห้องน้ำ-ส้วม (หญิง)	3	3	3	3	3	3	3	53	



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารเรียนและปฏิบัติการสถาปัตยกรรมไทย

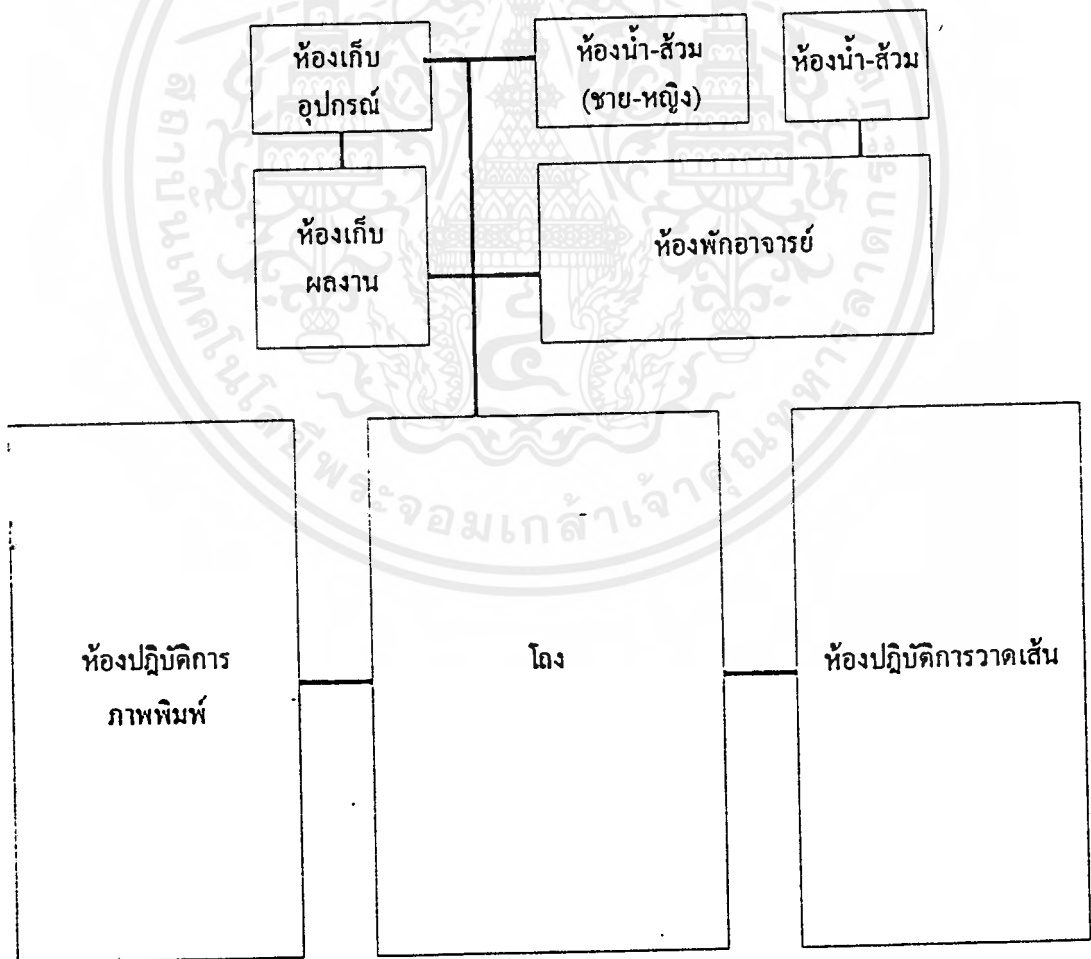
องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	รวม
1. ห้องพักอาจารย์	■	2	2	2	3	-	3	1	2	2	17
2. ห้องปฏิบัติการเขียนแบบ	•	■	3	1	2	-	-	1	-	3	10
3. ห้องปฏิบัติการทำหุ่นจำลอง	•	•	■	3	2	3	3	2	-	-	10
4. ห้องบรรยายคอมพิวเตอร์	•	•	•	■	3	2	3	2	2	-	12
5. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	•	•	•	•	■	3	2	2	2	2	11
6. ห้องเก็บผลงาน	•	•	•	•	•	■	3	2	2	2	9
7. ห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์	•	•	•	•	•	•	■	4	2	2	8
8. โถง	•	•	•	•	•	•	•	■	3	2	5
9. ห้องน้ำ-ส้วม (ชาย)	•	•	•	•	•	•	•	•	■	3	3
10. ห้องน้ำ-ส้วม (หญิง)	•	•	•	•	•	•	•	•	•	■	85



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้วยประการ  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารเรียนและปฏิบัติการภาพพิมพ์

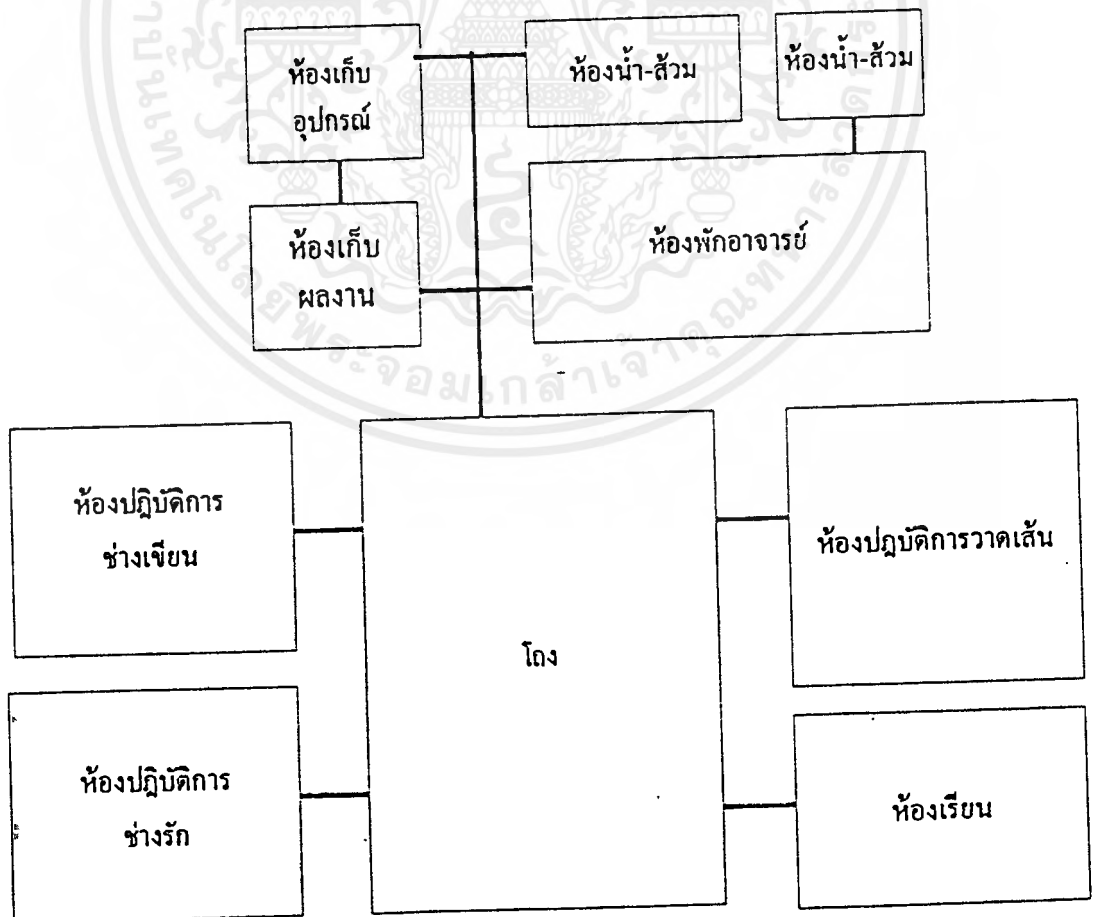
องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. ห้องพักอาจารย์	3	2	3	2	1	2	3	16	
2. ห้องปฏิบัติการวาดเส้น	3	2	2	1	2	2	12		
3. ห้องปฏิบัติการภาพพิมพ์	2	2	-	-	6				
4. ห้องเก็บผลงาน	3	2	2	-	7				
5. ห้องเก็บอุปกรณ์และวัสดุ	4	2	2	8					
6. โถง	3	2	5						
7. ห้องน้ำ-ส้วม (ชาย)	3	3							
8. ห้องน้ำ-ส้วม (หญิง)	57								



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# อาคารเรียนและปฏิบัติการช่างสิบหมู่ (ช่างเขียน-ช่างรัก)

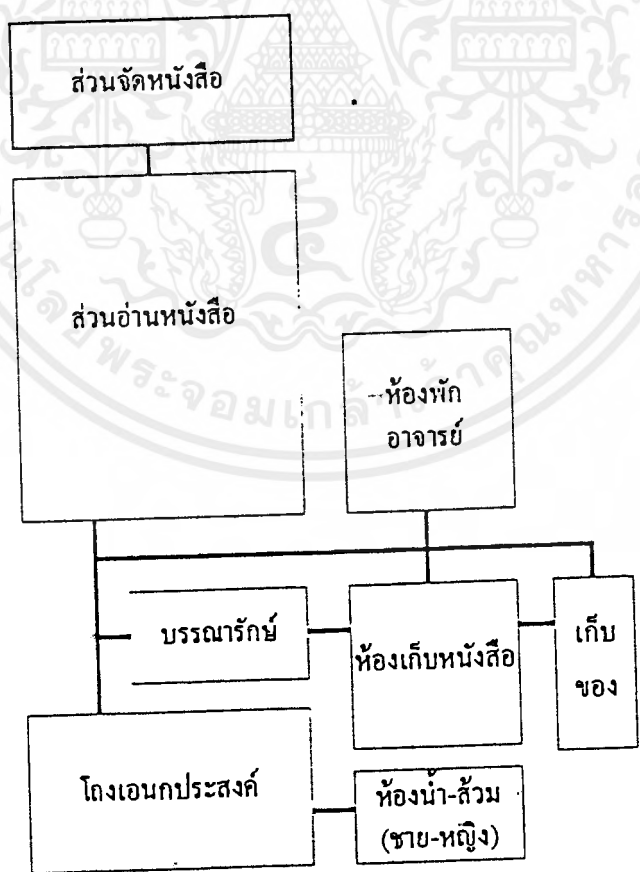
องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. ห้องพักอาจารย์		3	2	3	2	3	1	2	3	19
2. ห้องเรียนและบรรยาย			3	2	2	2	1	-	2	12
3. ห้องปฏิบัติการวาดเส้น				3	2	1	2	-	-	8
4. ห้องปฏิบัติการช่างเขียน, ช่างรัก					2	1	2	2	-	7
5. ห้องเก็บผลงาน						3	2	2	2	9
6. ห้องเก็บพัสดุและอุปกรณ์							3	2	2	7
7. โถง								3	2	5
8. ห้องน้ำ-ส้วม (ชาย)									3	3
9. ห้องน้ำ-ส้วม (หญิง)										70



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องสมุด

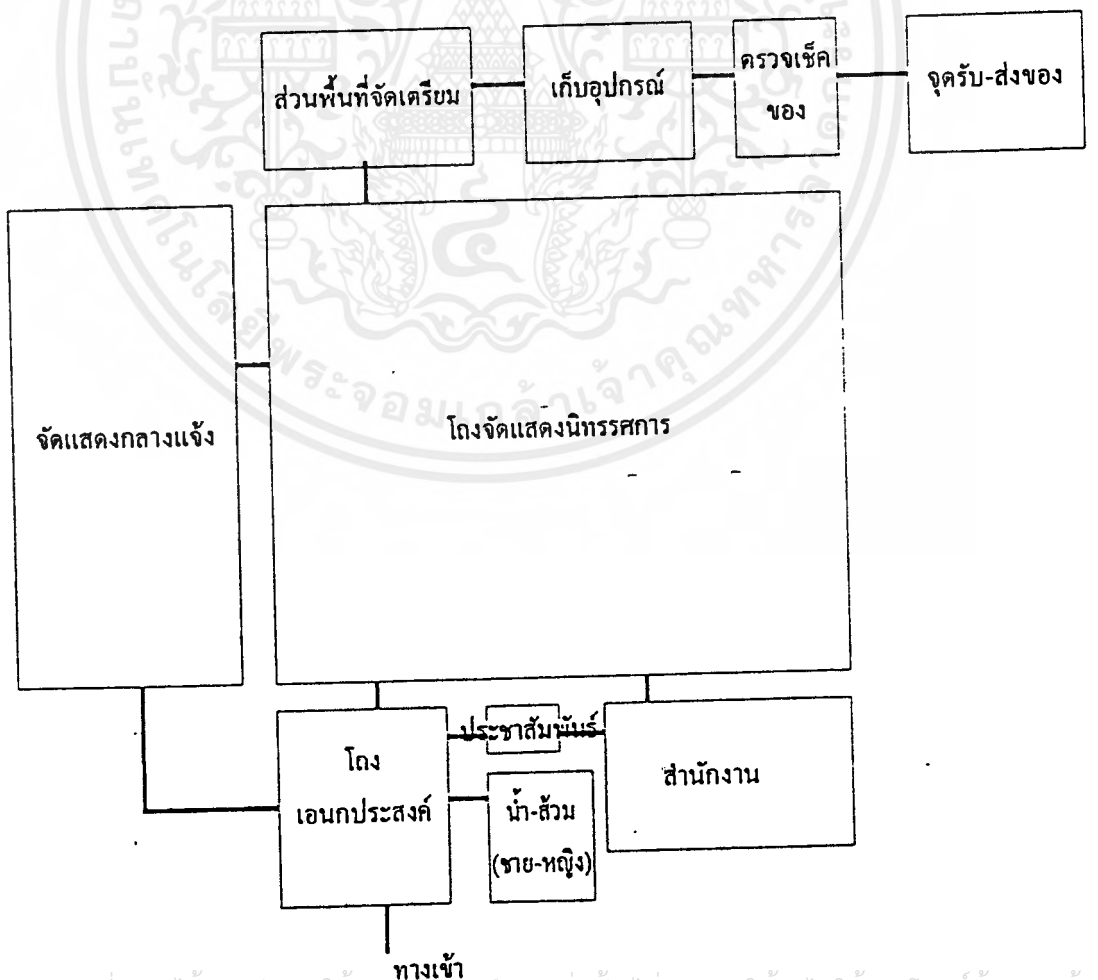
องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. ส่วนบรรณารักษ์	■	4	2	3	1	2	-	3	15
2. ห้องพักอาจารย์	•	■	2	1	-	-	-	-	3
3. ส่วนบริเวณอ่านหนังสือ	•	•	■	1	2	-	-	-	3
4. ส่วนจัดเก็บหนังสือ	•	•	•	■	4	2	2	-	8
5. ห้องจัดเก็บหนังสือใหม่	•	•	•	•	■	3	1	3	7
6. ห้องเก็บของ	•	•	•	•	•	■	1	2	3
7. ห้องน้ำ-ส้วม (ชาย-หญิง)	•	•	•	•	•	•	■	3	3
8. โถง	•	•	•	•	•	•	•	■	42



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาคารนิทรรศการและเผยแพร่

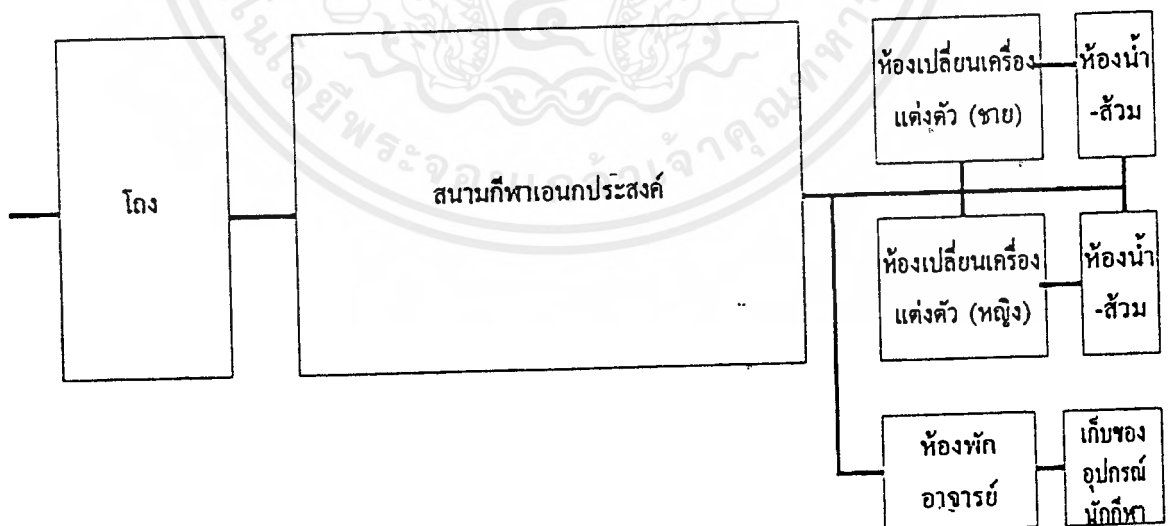
องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม
1. ส่วนประชาสัมพันธ์	3	3	3	3	3	1	3	1	4	21
2. โถงจัดแสดงนิทรรศการในร่ม	3	3	3	3	3	1	2	3	-	15
3. โถงจัดแสดงนิทรรศการกลางแจ้ง	3	3	3	-	3	3	3	-	3	12
4. ห้องจัดเก็บอุปกรณ์	3	3	3	3	-	3	3	-	1	7
5. ส่วนพื้นที่จัดเตรียม	3	3	3	3	3	4	3	4	-	11
6. ส่วนสำนักงาน	3	3	3	3	3	3	-	4	3	7
7. ส่วนตรวจเช็ค	3	3	3	3	3	3	3	4	3	7
8. โถงเอนกประสงค์	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9. ห้องน้ำ-ส้วม (หญิง)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	83



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## อาคารกีฬาในร่ม

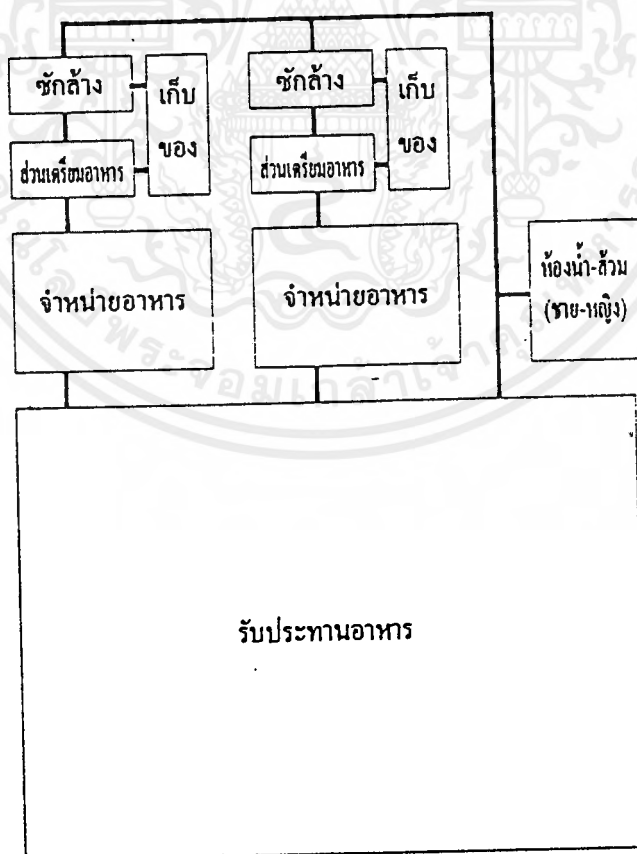
องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
1. ลานเล่นกีฬาเอนกประสงค์	3	3	1	2	-	4	3	16	
2. ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว (ชาย)	3	3	2	3	-	1	-	9	
3. ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว (หญิง)	3	3	2	2	-	1	1	6	
4. ห้องน้ำ-ส้วม (ชาย)	3	3	2	2	-	-	1	3	
5. ห้องน้ำ-ส้วม (หญิง)	3	3	2	2	2	-	-	2	
6. ห้องเก็บอุปกรณ์	3	3	2	2	2	4	-	4	
7. ห้องพักอาจารย์	3	3	2	2	2	4	4	4	
8. โถง	3	3	2	2	2	4	4	44	



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## โรงอาหาร

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	
1. ส่วนเตรียมอาหาร		2	2	2	-	2	2	10
2. ส่วนจำหน่ายอาหารและปรุงอาหาร			2	1	-	-	3	6
3. ส่วนซัก-ล้าง				2	3	-	1	6
4. ห้องเก็บของ					-	1	-	1
5. ส่วนรับประทานอาหาร						1	2	3
6. ห้องน้ำ-ส้วม (ชาย-หญิง)							-	1
7. โถงเอนกประสงค์								27



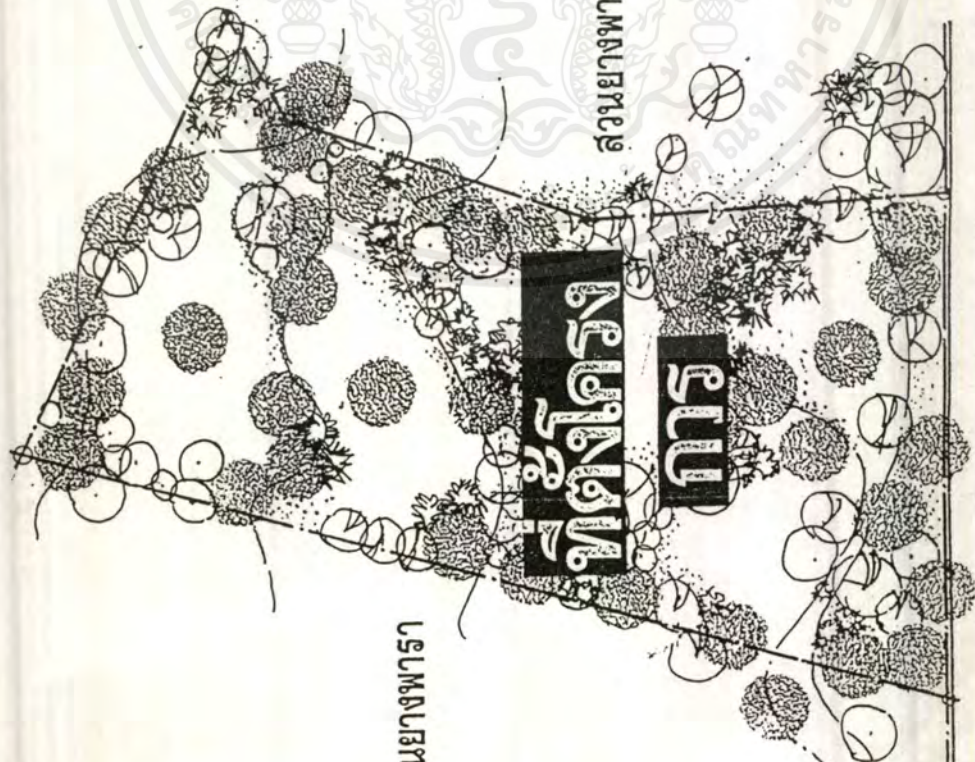
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สำรวจที่ตั้งโครงการ

ตำแหน่งที่ตั้งโครงการ : ที่ดินตั้งอยู่ระหว่าง ถนนสายอำเภอเมืองกับอำเภอท่าเสา และตั้งอยู่ในเขต ของอำเภอ  
 พนมศรี จ.นครศรีธรรมราช มีเนื้อที่ตั้งโครงการ 55 ไร่  
 ลักษณะของที่ดิน มีด้านหน้าโครงการติดถนนยาว 175 ม. มีความลึก 342 มีพื้นที่สวนยางพารา  
 สภาพภูมิทัศน์ เป็น สวนยางพารา 80% ที่เหลืออีก 20% เป็นทุ่งหญ้าที่สูง  
 สภาพภูมิอากาศ เป็นป่าเขตร้อน ประกอบด้วยด้วย 2 ฤดู คือ ฤดูร้อน ฤดูฝน มีอุณหภูมิสูงสุด 30.5 องศา  
 19.1 และอุณหภูมิต่ำสุด 29.16 C

สภาพที่ดิน ไร้ในการทำสวนยางพาราและปล่อยไว้ว่างเปล่า  
 สภาพการมองเห็น

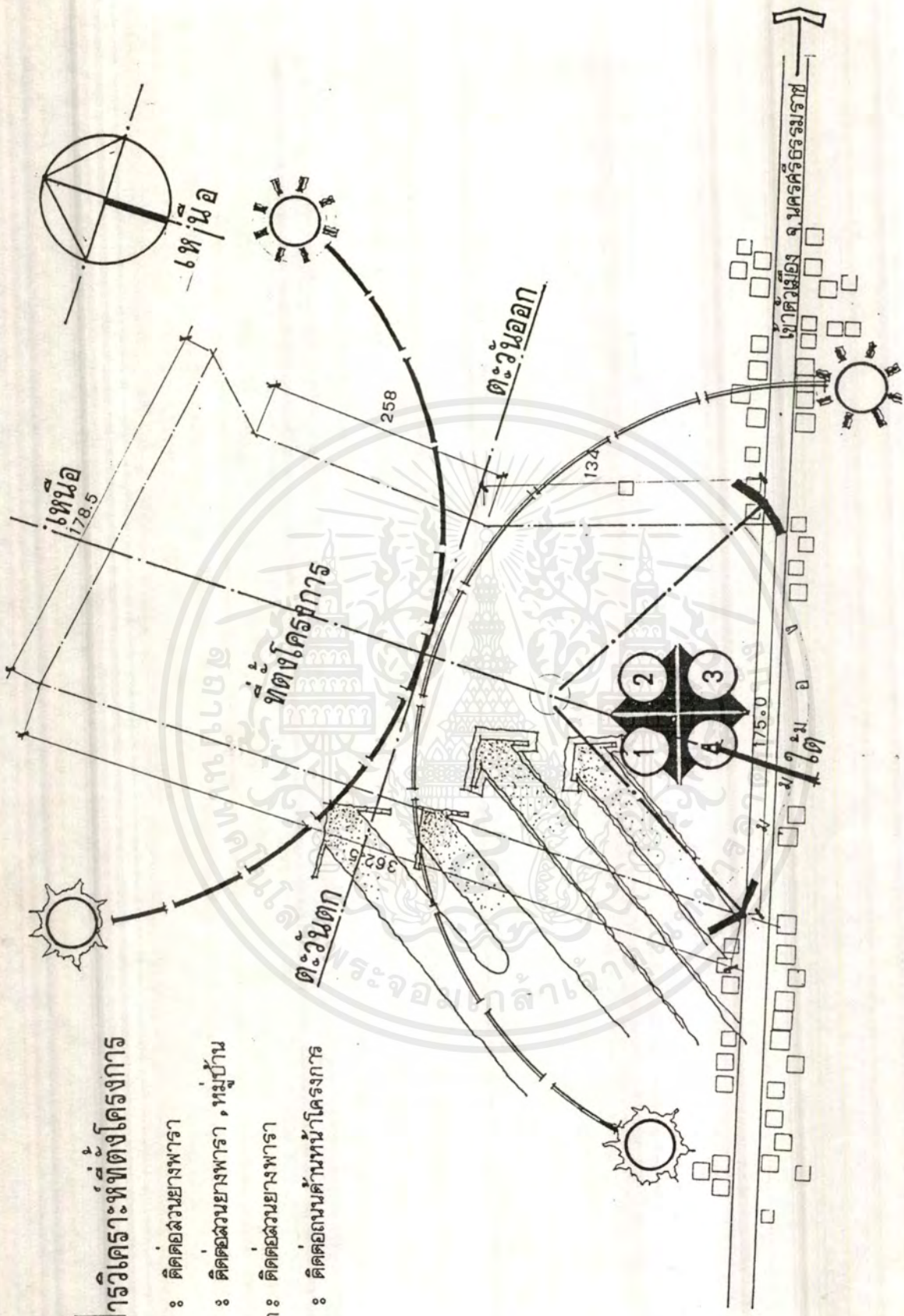
ด้านหน้าโครงการสามารถมองเห็นเป็นทุ่งหญ้าเขียวตลอดทั้งรอบข้างเคียง บริเวณรอบ  
 โครงการเป็นหมู่บ้านแออัดตอนหนึ่ง และห่างจากที่ตั้งโครงการเป็นวิทยาลัยครู จ.นครศรีธรรมราช และห่างจาก  
 ตัวเมืองเพียง 5 กม. มีรถประจำทางวิ่งผ่าน



ทัศนียภาพ

# การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ

- ทิศเหนือ : ติดคลองบางฟาราว
- ทิศตะวันตก : ติดคลองบางฟาราว , หมู่บ้าน
- ทิศตะวันออก : ติดคลองบางฟาราว
- ทิศใต้ : ติดถนนหน้าโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.6. การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลระบบเทคนิคที่จะนำมาประกอบกับการออกแบบอาคาร

#### 3.6.1 ระบบโครงสร้างอาคารและวัสดุก่อสร้างหลัก

ระบบโครงสร้างของอาคารแบ่งออกได้เป็น 2 ส่วนดังนี้

1. โครงสร้างใต้ดิน (SUB STRUCTURE) ทำหน้าที่รับโครงสร้างที่อยู่เหนือผิวดินต้านทานแรงภายนอกที่กระทำต่ออาคารในทุกทิศทาง ด้านทางอาคารไม่ให้ลอยออกจากที่รองรับใต้ดินกำหนดให้เป็นฐานรากเดี่ยว ใช้เข็มสั้น เพื่อให้เกิดความประหยัคดี้านโครงสร้าง

2. โครงสร้างบนดิน (SUPER STRUCTURE) แบ่งได้ 2 ประเภทตามลักษณะการจัดแบ่งที่ว่างเพื่อใช้สอย

- โครงสร้างอาคารทางสูง เป็นการจักระบบรับน้ำหนักทางแนวตั้ง เช่น เสา

- โครงสร้างอาคารทางกว้าง เป็นการจักระบบรับน้ำหนักองค์ประกอบอาคารตามแนวนอน เช่น ระบบพื้นต่างๆ

#### ระบบโครงสร้างหลักอาคาร

ในการวิเคราะห์ระบบโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม ได้นำระบบมาพิจารณาตามความเหมาะสม คือ

1. ระบบเสาและคาน
2. ระบบผนังรับน้ำหนัก
3. ระบบช่วงกว้าง

ข้อกำหนดในการเปรียบเทียบ 1. ไม่ดี 2. ดีพอใช้ 3. ดีมาก

ข้อเปรียบเทียบ

ระบบโครงสร้าง

		1	2	3
1.	เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย	3	2	3
2.	ก่อสร้างง่าย	3	1	2
3.	ประหยัด	2	2	2
4.	สามารถใช้วัสดุในท้องถิ่น	3	2	2
	รวม	11	7	9

สรุป ระบบโครงสร้างแบบเสาและคาน เหมาะสมกับโครงการมากที่สุด

**การเลือกวัสดุก่อสร้าง**

พิจารณา 3 ระบบ คือ

- 1. ระบบโครงสร้างไม้
- 2. ระบบโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก
- 3. ระบบโครงสร้างเหล็ก

ข้อกำหนดในการเปรียบเทียบ 1. ไม้ดี 2. ดีพอใช้ 3. ดีมาก

ข้อเปรียบเทียบ	ชนิดของวัสดุก่อสร้าง		
	1	2	3
1. เป็นวัสดุที่หาง่ายในท้องถิ่น	3	2	1
2. เข้ากับสภาพแวดล้อม	3	2	1
3. เข้ากับสภาพภูมิอากาศ	2	3	2
4. มีความทนทานต่อการใช้สอย	1	3	3
5. มีความเหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย	1	3	3
6. ประหยัด	1	3	2
รวม	11	16	12

**สรุป** โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก เหมาะสมกับโครงการมากที่สุด

**การเลือกช่วงเสา**

การเลือกช่วงเสาพิจารณาจากความเหมาะสม ในการจัดพื้นที่สำนักงานของอาคาร ซึ่งเป็นการใช้สอยหลักของอาคารนี้ ซึ่งมีขนาดที่ลงตัวพอดีกับช่วงเสา 8.00 x 8.00 ม. ซึ่งประหยัดด้านโครงสร้างเหล็กเสริมไม่ต้องตัดหรือต่อ แบ่งกึ่งกลางห้องขนาดที่ 4.00 x 4.00 ม. โดยให้ขนาดของเสารอบนอกอาคาร มีขนาด 0.40 x 0.40 ม. เพื่อแสดงถึงความมั่นคงแข็งแรงของโครงการ สำหรับเสาภายในอาคาร มีขนาด 0.30 x 0.30 ม.

**การเลือกระบบผนัง**

- ผนังภายนอกส่วนที่ไม่ใช่ช่องเปิดใช้ผนังก่ออิฐโชว์แนว
- ผนังภายในบางแห่งใช้ผนังก่ออิฐฉาบปูนเรียบ เช่น ห้องน้ำ ห้องเก็บของ
- ผนังภายในส่วนที่เป็นบริเวณท่าเวณทำงานใช้กระจก เพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานไม่ให้อึดอัดในห้องพัก
- ผนังที่ต้องการความแข็งแรง มั่นคง ใช้คอนกรีตเสริมเหล็ก

### การเลือกระบบพื้น

การเลือกใช้ระบบพื้น ONE-WAY SLAB และ TWO-WAY SLAB เพราะเป็นระบบการก่อสร้างที่นิยมกันในห้องถิ่นนี้ผู้รับเหมาและช่างก่อสร้างเข้าใจในการก่อสร้างพื้นประเภทนี้เป็นอย่างดีไม่ค้อมมีปัญหาและข้อผิดพลาดในการก่อสร้างมากนัก ซึ่งในปัจจุบันมีการผลิตไม้แบบสำเร็จ และการทำนั่งร้านเหล็กประกอบทำให้การก่อสร้างสะดวกและรวดเร็วกว่าเดิม ไม้แบบที่ใช้สามารถใช้ได้หลายครั้งและการที่มีโครงสร้างเหมือนกัน มีองค์ประกอบเดียวกันทำให้การก่อสร้างเร็วยิ่งขึ้น

ระบบพื้นชั้นสอง เลือกใช้ระบบแผ่นคอนกรีตอัดแรงแบบกลวงสำเร็จรูป

### 3.6.2 ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

อาคารมีความจำเป็นต้องใช้พลังงานไฟฟ้าควรมีการประมาณความต้องการสำหรับอุปกรณ์ใช้ไฟฟ้า อย่างเหมาะสม ซึ่งจะมีผลต่อการออกแบบขนาดของหม้อแปลงไฟฟ้าและขนาดพื้นที่การวิเคราะห์ระบบไฟฟ้าแยกออกเป็น 2 อย่างคือ

#### 1. ระบบไฟฟ้าภายในอาคาร

จากการวิเคราะห์ระบบไฟฟ้า สามารถสรุปขั้นตอนการนำไฟฟ้าเข้ามาใช้ในอาคารได้ดังนี้

1). จากไฟฟ้าแรงสูงของการไฟฟ้ามีค่า 12 กิโลโวลต์ หรือ 12,000 โวลต์ เมื่อมาถึงปลายทางไฟฟ้าแรงสูงก็จะถูกลดลงโดยหม้อแปลงไฟฟ้า ให้มีค่ากระแสไฟฟ้าเพียง 380 โวลต์ เพื่อสามารถนำมาใช้ในอาคารได้ ซึ่งระบบไฟฟ้า 380 โวลต์ 3 เฟส 4 เป็นระบบที่แพร่หลายภายในอาคารในปัจจุบัน

2). เมื่อกระแสไฟฟ้าถูกแปลงเป็น 380 โวลต์แล้ว ก็จะถูกต่อเพื่อนำไปใช้กับอาคารโดยผ่านมิเตอร์แล้ววิ่งเข้าสู่ห้องที่ติดตั้งแผงควบคุมไฟฟ้ารวมภายในอาคาร ซึ่งมักจะอยู่บริเวณชั้นล่างสุดของอาคาร

3). จากแผงควบคุมไฟฟ้ารวมภายในอาคารก็จะถูกส่งไปยังชั้นต่าง ๆ ภายในอาคารโดยขึ้นไปทางแนวตั้ง เพื่อจ่ายเข้าสู่แผงควบคุมย่อย (แผงควบคุมไฟฟ้าตามชั้น) และที่จุดนี้จะต้องเข้าสู่ห้องต่างๆ ภายในอาคาร แล้วจึงจ่ายไปยังอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ซึ่งแผงควบคุมย่อยนี้จะมี BREAKER ไว้คอยตัดไฟในกรณีที่เกิดกระแสไฟฟ้าเกินสำหรับตำแหน่งของแผงควบคุมย่อยนี้อาจติดตั้งที่ผนังที่สามารถมองเห็นได้อย่างเด่นชัดเช่น ในบริเวณบันไดแต่ละชั้น เป็นต้น

4). สำหรับการนำไฟฟ้าไปใช้นั้น ก็สามารถนำไปใช้ได้ทั้ง 220 โวลต์ สำหรับอุปกรณ์ไฟฟ้าทั่วไป และ 380 โวลต์ สำหรับเครื่องจักรกลหรืออุปกรณ์ที่ใช้มอเตอร์ขนาดใหญ่

5). การเลือกระบบไฟฟ้า ก่อนที่จะทำการเลือกระบบไฟฟ้าและออกแบบผู้ออกแบบจะต้องทราบปริมาณการใช้ไฟฟ้าที่ใช้ในอาคารทั้งหมดก่อน โดยคำนวณจากอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งหมดในอาคารที่จำเป็นต้องใช้กระแสไฟฟ้า หากได้ DEMAND LOAD ที่ได้คำนวณตามต้องการแล้วก็จะเลือกใช้หม้อแปลง TRANSFER มีขนาดเหมาะสมและเพียงพอ

สรุป - หม้อแปลงไฟฟ้า ใช้หม้อแปลงแบบ Caast--esin เนื่องจากป้องกันความชื้นป้องกันหนูและแมลงสาบที่จะเข้าไปทำความเสียหายให้กับหม้อแปลงได้ดีกว่า

- การจ่ายไฟฟ้า เนื่องจากโครงการเป็นอาคารสูงไม่เกิน 10 ชั้น จึงเลือกจากใช้วิธีดึงหม้อแปลงไว้แห่งเดียว โดยที่ดึงหม้อแปลงแบบ 3 เฟส ขนาดกัน 2 ตัว ใช้หม้อแปลงแบบ 1 เฟส คึงแบ่งกันเป็น 3 เฟส จ่ายไฟเพื่อความสะดวกในการบำรุงรักษา

สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ระบบสายป้อน ใช้สายเคเบิลต่อจากหม้อแปลงการไฟฟ้าเข้าสู่ หม้อแปลงการไฟฟ้าเข้าสู่ หม้อแปลงไฟฟ้าของโครงการ และใช้ Busway เป็นสายป้อนในแนวตั้งและระนาบของอาคาร และจ่ายเข้าสู่หม้อต่างๆ ด้วยสายไฟฟ้าแบบหุ้มด้วยฉนวน

นอกจากนั้นเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น เนื่องจากกระแสไฟฟ้าลัดวงจร หรือ จากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง ผู้ออกแบบต้องติดตั้งแผงควบคุม (SWITCH BOARD) แยกระบบต่างๆ โดยเฉพาะเช่นแยกเป็น AIR CONDITIONED SWITCH BOARD POWER S LIGHTING SW.BD. และใน SWITCH BOARD แต่ละเครื่องจะมี MAIN CIRCUIT BREAKER แยกควบคุมออกไปอีก และแต่ละชั้นของอาคารมี DRANCH CIRCUIT BREAKER แยกควบคุมแต่ละห้อง ซึ่งเมื่อเกิดลัดวงจร CIRCUIT BREAKER ก็จะทำหน้าที่ตัดวงจรที่จุดนั้นทันที

### ระบบสำรองจ่ายไฟฟ้า

ในกรณีที่สถานีจ่ายไฟฟ้าเกิดขัดข้องในอาคาร ต้องจัดเตรียมเครื่องปั่นไฟฟ้าไว้จำนวน 1 เครื่อง เรียกว่า AUTOMATIC EMERGENCY DIESEL GENERATOR มีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้คือ

- CONTINUEOUS SERVICE สามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าที่ CRATE OUTLET โดยไม่จำกัดเวลา

- MOTOR STARTING CAPABILITY สามารถ START อุปกรณ์ที่เป็นมอเตอร์ได้

การทำงานเมื่อกระแสไฟฟ้าจากสถานีจ่ายดับลง หรือกระแสไฟฟ้าต่ำกว่า 70% เป็นเวลา 3 วินาที TRANSFER SWITCH จะต่อกับ PILOT CONTACT สำหรับ START เครื่องกำเนิดไฟฟ้าใน 3 วินาที ดังกล่าว TRANSFER SWITCH จะอยู่ในตำแหน่งที่ LOAD ต่ออยู่กับวงจรไฟฟ้าหลังจากที่เครื่องกำเนิดไฟฟ้า START แล้วยังไม่สามารถจะจ่าย VOLTAGE และ FREQUENCY ไม่ต่ำกว่า 90% ของ RATING TRANSFER SWITCH จึงสั่งเปลี่ยน LOAD ให้ต่อกับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

การทำงานเมื่อไฟฟ้าจากโรงไฟฟ้ากลับคืนสู่สภาพปกติ TRANSFER SWITCH จะสับเปลี่ยน LOAD ให้เข้ากับวงจรไฟฟ้าในครหลวงแล้วเครื่องจะเดินต่อเป็นเวลา 5 นาที แล้วจึงหยุดเครื่องลง

TIME DELAY ช่วงเวลาที่ซ้ำไปตั้งแต่ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดับลงจนกระทั่งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสามารถส่งจ่ายไฟฟ้าให้แก่ LOAD ได้เต็มที่ไม่นานเกินกว่า 10 นาที นับรวม TIME DELAY 3 นาทีด้วย

### ระบบ CONDUIT SYSTEM

ระบบการเดินสายไฟฟ้าในท่อโลหะ ซึ่งจะป้องกันอันตรายไฟฟ้าจากความร้อนความชื้นและยังป้องกันอุบัติเหตุ จากไฟไหม้ขึ้นเนื่องจากกระแสไฟฟ้าลัดวงจรอีกด้วย CONDUIT ปกติมีการทำด้วยเหล็กชุบ

GALVANDED ภายในท่อเรียบไม่มีตะเข็บ เพื่อป้องกันสายไฟฟ้าชำรุด แล่งออกเป็น 2 ชนิด คือ

- ELECTRIC METAL TUBE เป็นท่อชนิดบางใช้ฝังในกำแพงก่ออิฐ หรือแขวนในฝ้าเพดาน

- RIGED STEEL CONDUITE เป็นท่อชนิดหนาใช้ฝังในพื้นที่หรือในพื้นที่ที่มีความชื้น

สาเหตุที่เลือกใช้ระบบ CONDUIT SYSTEM

- มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยสามารถซ่อนอยู่ในผนังหรือในฝ้าเพดานได้อย่างมิดชิดโดยไม่ให้

สายไฟชำรุดเสียหาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ระบบการให้แสงสว่างในอาคาร

การเจาะช่องหน้าต่างให้กว้างและติดต่อกันตลอด จะเป็นผลดีกว่าการเจาะหน้าต่างบานเดียวหรือน้อยบานที่สูงและแคบ ควรพิจารณาความเหมาะสมของสีที่ทาภายในอาคารด้วย เนื่องจากสีของผนังจะมีส่วนในการสะท้อนแสงได้ดีขึ้น ครึ่งหนึ่งของปริมาณความส่องสว่างขึ้นอยู่กับ การตกแต่งภายในและสีต่างๆ ของผนัง เครื่องเรือนควรทาคด้วยสีอ่อน ซึ่งจะช่วยให้ส่องสว่างขึ้น

เมื่อมีแสงธรรมชาติไม่เพียงพอ หรือเมื่อสภาพภูมิอากาศไม่ดี จะใช้แสงที่ได้จากไฟฟ้าเข้าช่วย แสงไฟฟ้าจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ มีความเหมาะสมในการใช้ภายในอาคารต่างๆ เนื่องมาจาก

1. ในบริเวณความสว่างที่เท่ากัน หลอดฟลูออเรสเซนต์เปลืองไฟน้อยกว่า
2. แสงสว่างจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ มีความร้อนน้อยกว่าหลอดธรรมดา
3. แสงสว่างที่เกิดขึ้นมีสีนวล ทำให้การใช้สายตาในการทำงานมีผลดีห้องเครื่อง

### 3.6.3. ระบบสุขาภิบาล

ระบบสุขาภิบาลสำหรับอาคารในโครงการ ประกอบด้วย ระบบประปา ระบบการระบายน้ำ และระบบการกำจัดน้ำโสโครก

#### 1. ระบบประปา จำเป็นต้องมีระบบสำรองน้ำไว้ใช้แบ่งได้ 2 ระบบ คือ

##### ก. ระบบดึงเก็บน้ำบนดิน หรือใต้ดิน

###### ข้อดี

1. ประหยัดด้านการเดินท่อและการสร้างถังเก็บน้ำ ส่วนมากจะมีถังเดียว
2. เหมาะสมกับอาคารสูงไม่เกิน 2-3 ชั้น เพราะจะทำให้ประหยัด
3. ประหยัดโครงสร้าง
4. ไม่ทำลายทัศนียภาพของอาคาร

###### ข้อเสีย

1. เครื่องสูบน้ำต้องทำงานหนักตลอดเวลา ทำให้เครื่องเสียหายได้ง่าย
2. ถ้าเครื่องขัดข้องจะขาดน้ำใช้ทั้งอาคาร

##### ข. ระบบดึงเก็บน้ำอยู่บนหอสูง

###### ข้อดี

1. ในกรณีเครื่องปั๊มน้ำเสียก็ยังสามารถใช้น้ำไปได้อีกระยะหนึ่ง
2. ความแรงของน้ำมากและปริมาณน้ำจะสม่ำเสมอ
3. เครื่องปั๊มน้ำไม่ต้องทำงานหนัก

###### ข้อเสีย

1. ลื่นเปลืองการเดินท่อ
2. ไม่ประหยัดโครงสร้างเพราะต้องสร้างหอสูง
3. ทัศนียภาพของอาคารด้านมุมมองไม่ดี
4. ลื่นเปลืองค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง

**สรุป** - จากการเปรียบเทียบ ข้อดี-ข้อเสีย จะเห็นได้ว่าแบบเก็บน้ำบนดินหรือใต้ดินเหมาะสมกับอาคารในโครงการ ซึ่งเป็นเพียงอาคาร 3-4 ชั้น ไม่สูงเกินแรงดันของน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การหาปริมาณน้ำใช้ คำนวณได้จากส่วนต่างๆ ของอาคาร ดังนี้

1. อาคารสำนักงาน	100	ลิตร/คน/วัน	=	423 x 100	=	42,300	ลิตร
2. ห้องพัก	200 - 600	ลิตร/คน/วัน	=	100 x 600	=	60,000	ลิตร
3. ห้องปฏิบัติการ	40	ลิตร/วัน/จุดที่ใช้	=	40 x 10	=	400	ลิตร
4. ห้องประชุม	8 - 15	ลิตร/คน	=	200 x 15	=	<u>3,000</u>	ลิตร
	( 105.7 ลบ.ม./วัน )					<u>105,700</u>	ลิตร

โดยทั่วไประดับน้ำในถังจะสูงประมาณ 1.80 ม. ดังนั้นพื้นที่ถังเก็บน้ำ 58 ตร.ม.

## 2. ระบบระบายน้ำทิ้ง

เนื่องจากการระบายน้ำเสียในอาคารแต่ละชั้นใช้หลักการออกแบบโดยทั่วไปจนแตกต่างกันเพียงระบบการเดินท่อและการต่อท่อของท่อเมนต่างๆ ดังนั้นการวิเคราะห์ระบบระบายน้ำทิ้งจึงต้องมีการวิเคราะห์จากปริมาณการใช้น้ำประปาของอาคารซึ่งสามารถคำนวณได้ดังนี้

ปริมาณน้ำใช้ในโครงการต่อวันเท่ากับ 107.5 ลบ.ม. คิดปริมาณน้ำทิ้ง 65-90% ของน้ำใช้ ดังนั้นจะมีปริมาณน้ำทิ้งเท่ากับ 95.13 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

จากการวิเคราะห์ปริมาณน้ำทิ้งจึงนำไปวิเคราะห์หาขนาดของระบบน้ำทิ้ง ซึ่งจะเป็นหน้าที่ของวิศวกรสุขาภิบาล ดังนั้นการวิเคราะห์ระบบน้ำทิ้งจึงต้องสรุประบบระบายน้ำทิ้งเหล่านี้

## 3. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสมกับโครงการ จากการศึกษาที่มีด้วยกัน 3 ระบบ คือ

1. ระบบตะกอนเร่ง Activated Sludge
2. ระบบแผ่นชีวภาพ Rotating Biological Contact
3. ระบบบ่อกรองไร้อากาศ Anaerobic Filter

ซึ่งข้อพิจารณาในการเลือกใช้ (Criteria) ดังนี้

1. ประสิทธิภาพในการทำงาน
2. ความแน่นอนในการใช้งาน
3. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการก่อสร้าง
4. ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง
5. ตำแหน่งที่ตั้งและเนื้อที่ใช้งาน

ข้อกำหนดในการเปรียบเทียบ 1. ไม่ดี 2. ดีพอใช้ 3. ดีมาก

การหาขนาดของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ปริมาณน้ำเสีย คือ 65-90% ของน้ำใช้
- น้ำใช้ใน 1 วัน = 105.7 m

### ตารางแสดงค่าคะแนนเปรียบเทียบระบบบำบัดน้ำเสีย

Criteria Aeternative	1	2	3	4	5	Total
1	3	2	2	2	2	11
2	3	2	1	1	1	8
3	3	2	3	1	3	12

สรุป เลือกใช้ระบบบ่อกรองไร้อากาศ ซึ่งอยู่ในลักษณะดังบ่อบัดสำเร็จรูป โดยเหมาะกับปริมาณน้ำเสียไม่เกิน วันละ 300 ลบ.ม./วัน การเดินระบบง่ายไม่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในการควบคุม การดูแลง่าย เพียงดูค่ากตะกอนในถัง เกรดะปิลละ 2 ครั้ง ใช้พลังงานไฟฟ้าเพียง 25% ของระบบตะกอนเร่ง แต่ลงทุนสูงกว่าระบบตะกอนเร่งประมาณ 40% สามารถตั้งอยู่ใต้ดิน มีเพียงฝาป้อนในตำแหน่งที่เหมาะสมเพื่อตรวจสอบระบบ และไม่มีกลิ่นเหม็น

#### 3.6.4 ระบบระบายอากาศ

ระบบระบายอากาศในอาคารใช้ 2 วิธี คือ

1. การระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ กระทำโดยการออกแบบวางผังอาคาร ให้ด้านยาวหันรับแนวเหนือ-ใต้ การเปิดช่องเปิดใหญ่ การทำผนังหน้าต่างรับด้านที่รับความร้อนการใช้แผงกันแดด และการใช้วัสดุที่เป็นฉนวนกันความร้อน

2. การระบายอากาศโดยวิธีกล กระทำโดย การติดตั้งพัดลมระบายอากาศ

#### 3.6.5 ระบบปรับอากาศ

1. การปรับอากาศหรือควบคุมอากาศภายในอาคาร สามารถแบ่งตามลักษณะการใช้งานได้ 2 ประเภท คือ

- ปรับอากาศโดยตรง (DIRECT REERIGERATION SYSTEM)

- ปรับอากาศทางอ้อม (INDIRECT REERIGERATION SYSTEM) ซึ่งในประเทศไทย

แบ่งตามการติดตั้งให้เหมาะสมกับสถานที่และการใช้งานได้ 3 แบบ คือ

1. แบบหน้าต่าง (WINDOW TYPE)

2. แบบแยกชิ้น (SPLIT TYPE)

3. แบบศูนย์รวม (CENTRAL TYPE)

จากวิเคราะห์ความเหมาะสมของระบบปรับอากาศแต่ละแบบ พิจารณาข้อดี ข้อเสีย ซึ่งการใช้ระบบปรับอากาศในส่วนที่จำเป็นจริงๆ เท่านั้น เช่น ส่วนจัดแสดงถาวร ห้องประชุม คลังพิพิธภัณฑฯ ซึ่งต้องระบบปรับอากาศโดยมีการปรับอุณหภูมิภายในอาคารให้ทั่วถึงกัน และคงที่ ดังนี้ จึงพิจารณาเลือกใช้เครื่องปรับอากาศขนาดกลางคือมีขนาดตั้งแต่ 100 ตันขึ้นไปมาใช้ จึงเลือกแบบศูนย์รวมชนิดทำน้ำเย็นและระบายความร้อนด้วยอากาศ (Chilled Water and Air-Cooled Condensing Unit) และส่วนอื่นๆ ของอาคารที่จำเป็นต้องปรับอากาศเช่น ห้องผู้อำนวยการ ห้องประชุมคณะผู้อำนวยการศูนย์การศึกษา ห้องทดลอง ฯลฯ ใช้แบบแยกส่วน (SPLIT TYPE) จึงมีความเหมาะสมที่สุด

### 3.6.6 ระบบป้องกันอัคคีภัย

การป้องกันอัคคีภัย สามารถแบ่งเป็น 5 ประเภทได้ดังนี้

#### 1.2 ระบบดับเพลิงกำหนดให้ใช้แบบต่างๆ ดังนี้

- ระบบดับเพลิงด้วยแก๊สคาร์บอนไดออกไซด์ ใช้กับส่วนจัดแสดงถาวรห้องเก็บเอกสาร คลับ ฟิสิคัลส์ ห้องสมุด
- ระบบดับเพลิงแบบหัวกระจายน้ำชนิดชะลอการฉีดน้ำ ใช้ในส่วนสำนักงาน ห้องทดลอง ห้องประชุม และบริเวณที่มีการเสี่ยงต่อการเกิดอัคคีภัย
- ระบบดับเพลิงด้วยสารเคมีชนิดแห้ง ลักษณะถังแบบมือถือ ติดตั้งตามทางสัญจร ส่วนที่พนักงานท่องเที่ยว

#### 2. ระบบน้ำที่ใช้ในการดับเพลิง

ใช้น้ำจากระบบน้ำใช้โดยมีการสำรองน้ำเอาไว้ใช้เพื่อการดับไฟ นอกจากนี้ยังมีบิมน้ำฉุกเฉินที่สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้าและน้ำมันดีเซล เพื่อให้สามารถทำงานได้ในกรณีฉุกเฉินนอกจากนี้ยังมีบริเวณที่จะเตรียมติดตั้ง SIAMESE CONNECTION เอาไว้ในกรณีที่ต้องการนำน้ำจากแหล่งน้ำอื่น เช่น รถขนน้ำของตำรวจดับเพลิงมาใช้

### 3.6.7 ระบบป้องกันฟ้าผ่า

#### 1. ระบบป้องกันฟ้าผ่า ในประเทศไทยที่นำมาใช้มี 2 ระบบ คือ

- ระบบดูดประจุ (HIGHTNING ACTIVE SYSTEM)
- ระบบผลักระจุ (RADIO ACTIVE SYSTEM)

#### 2. ส่วนประกอบที่สำคัญของระบบป้องกันฟ้าผ่า

ระบบป้องกันฟ้าผ่าที่นำมาใช้โดยทั่วไปในปัจจุบันสำหรับอาคารสูงคือ ระบบป้องกันฟ้าผ่าแบบฟาราเดย์ ประกอบด้วยส่วนสำคัญ 3 ส่วน คือ สายอากาศล่อฟ้า สายนำลงดิน ลากสายใต้ดิน

**สรุป** อาคารในโครงการมีความสูงกว่าอาคารในบริเวณข้างเคียง กรณีที่เกิดพายุฟ้าคะนองจะมีโอกาสถูกฟ้าผ่าได้มาก ดังนั้น จึงจำเป็นต้องมีระบบป้องกันฟ้าผ่าขึ้น ระบบที่นำมาใช้คือ ระบบ RADIO ACTIVE SYSTEM เป็นระบบทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งสามารถผลิตโปรตอน (ประจุบวก) ออกไปสู่อากาศซึ่งมีประจุอิเล็กตรอน (ประจุลบ) ทำให้ค่าความต่างศักย์ระหว่างอากาศกับบรรยากาศโดยรอบเบี่ยงเบนมีค่าเท่ากับ (สะเทิน) ดังนั้นอาคารจะไม่ถูกฟ้าผ่าเนื่องจากประจุไฟฟ้าในบรรยากาศโดยรอบอาคารสะเทิน (RADIO ACTIVE) นี้สามารถปฏิบัติการคลุมพื้นที่ออกเป็นวงกลมรัศมี 50 เมตร ในมุมองศา 30 องศา การติดตั้งจะกระทำบนคานฟ้าอาคาร

### 3.6.8 ระบบสื่อสาร

แบ่งออกเป็น 3 ระบบที่สำคัญคือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. ระบบโทรศัพท์

โดยทั่วไปมี 4 ระบบ คือ

1.1 PRIVATE MANUAL BRANCH EXCHANGE (PMBX OR PBX) เป็นระบบที่ติดต่อระหว่างภายในและภายนอกโดยผ่าน OPERATOR สามารถขยายได้ 50 สายสำหรับภายในและ 10 หมายเลขสำหรับต่อภายนอกโดยปกติต้องมีพนักงานประจำ 2 คน

1.2 PRIVATE AUTOMATIC BRANCH EXCHANGE (PABX OR PBX) เป็นระบบสายตรงซึ่งสามารถติดต่อโดยตรงระหว่างภายในประเทศและภายนอกได้โดยอัตโนมัติมีกำลังขยายกว่า 50 หมายเลขโดยไม่ต้องผ่าน OPERATOR

1.3 PRIVATE MANUAL EXCHANGE (PMX) & PRIVATE AUTOMATIC EXCHANGE (PAX) เป็นระบบโทรศัพท์ที่ติดต่อซึ่งแยกออกจากระบบสาธารณะเป็นระบบโทรศัพท์ที่เชื่อมต่อภายในโทรศัพท์ชนิดนี้ไม่สามารถติดต่อภายนอกได้โดยหมุนหมายเลขบนหน้าปัดได้เหมือนกัน แต่หมุนเพียงเบอร์เดียวหรือสองเบอร์

1.4 INFORM OR DIRECT SPEECH SYSTEMS เป็นระบบติดต่อภายในโดยตรง ใช้ติดต่อระหว่างส่วนต่าง ๆ เช่น ในส่วนบริหารกับห้องผู้อำนวยการ

## 2. ระบบโทรพิมพ์

ระบบนี้อยู่ในการให้บริการให้เช่าเครื่องโทรพิมพ์ สามารถรับ-ส่ง ข้อความโดยส่งข้อความผ่านสายโทรศัพท์ธรรมดาไปยังโทรสารอีกเครื่องหนึ่งที่ปลายทาง ซึ่งทำหน้าที่ถ่ายสำเนาที่เหมือนกับเอกสารที่ส่งมา

สรุป การเลือกใช้ระบบโทรศัพท์ของโครงการ เลือกใช้ระบบ PABX เพราะเป็นระบบที่เหมาะสมกับการใช้มากกว่าระบบอื่น และมีการเพิ่มโทรศัพท์สายตรงเพื่อเพิ่มความสะดวกในเหตุการณ์ฉุกเฉินและการซ่อมบำรุง ซึ่งจะมีในตำแหน่งต่อไปนี้ ห้องรักษาความปลอดภัย ห้องเครื่องต่าง ๆ นอกจากนี้แล้วยังได้กำหนดให้จัดโทรศัพท์สาธารณะไว้บริการ โดยตำแหน่งที่ควรวางมี เช่น โถงทางเข้า เป็นต้น

### 3.6.9 ระบบเสียง และการป้องกันเสียง

เสียงที่ก่อปัญหาและเป็นอันตรายต่อสุขภาพ คือ เสียงรบกวนต่าง ๆ ซึ่งทางด้านสถาปัตยกรรมจะแยกได้ 2 ทาง คือ

1. เสียงรบกวนจากภายนอกอาคาร เช่น เสียงเครื่องยนต์ รถยนต์ ดังนั้น การแก้ปัญหาเรื่องเสียงรบกวนจากภายนอก มีดังนี้

- ก. ปลุกต้นไม้เป็นแนว เพื่อบังทิศทางของเสียง
- ข. ผนังของอาคารควรเป็นผนังหนา จะช่วยลดเสียงได้มาก
- ค. ทำ "สกรีน" หรือฉากกันระหว่างตัวอาคารกับต้นกำเนิดเสียงโดยใช้วัสดุอื่นบัง

2. เสียงรบกวนจากภายในอาคาร เช่น เสียงเครื่องปรับอากาศ เสียงเครื่องกล การแก้ปัญหาเสียงรบกวนภายใน มีดังนี้ คือ

- ก. แยกห้องที่ต้องการความเงียบให้ห่างจากคั่นเสียง เช่น ห่างจากห้องน้ำ
- ข. บุผนังด้วยวัสดุดูดซับเสียง เช่น ไม้คอร์ก หรือทำผนัง 2 ชั้น ให้มีช่องว่าง
- ค. ปูพื้นด้วยวัสดุซับเสียง เช่น พรม กระเบื้องยาง
- ง. ทำฝ้าเพดาน ถ้าเป็นชนิดแขวน ควรให้มีจุดแขวนน้อยที่สุด
- จ. หลังคาควรมีช่องว่างระหว่างฝ้าเพดานหรือทำเป็นหลังคา 2 ชั้น ตามปกติผนังหรือหลังคา

โดยทั่วไปมีประสิทธิภาพในการสะท้อนเสียงลง อีกหลังคาคอนกรีตจะสามารถลดเสียงได้ 40-50 เดซิเบล หลังคามุงกระเบื้องและฝ้าเพดาน จะสามารถลดเสียงได้ 25-40 เดซิเบล

### 3.6.10 ระบบรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

#### 1. ระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง

ในโครงการอาศัยชุดพักอาศัยได้จัดให้มีระบบยามรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง 3 ผลัดทำหน้าที่รักษาการทั้งกลางวันกลางคืนมีระบบสัญญาณแจ้งภัยที่สัมพันธ์กับเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย สามารถส่งสัญญาณไปยังสถานีตำรวจใกล้เคียงได้

ยามรักษาการสายตรวจและเจ้าหน้าที่ประจำห้อง มีความสำคัญอย่างยิ่งในเวลากลางวัน ในเวลากลางคืนยามรักษาการณ์จะออกตรวจตราอย่างจริงจัง เพื่อป้องกันเหตุภัย

ในกลางวันเจ้าหน้าที่รักษาการณ์เบะยาม ดูแลรักษาความปลอดภัยในตำแหน่งต่างๆ เช่น ทางเข้า-ออก และบริเวณโดยรอบอาคารเป็นต้น

#### 2. ระบบตรวจการ เข้า-ออกของอาคาร

ในการเข้าออกจะแบ่งเป็น 2 ทาง คือ ทางรถยนต์และทางเท้า โดยจะมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจตราอยู่ตลอดเวลา

### 3.6.11 การกำจัดขยะ

ในโครงการใช้การกำจัดขยะ 2 แบบร่วมกัน คือ

1. การถมที่ดิน (SANITARY FILL) โดยมีการแยกขยะที่ไม่สามารถนำเพื่อขออก แล้วนำขยะที่สามารถนำเพื่อขได้ไปถมที่ดิน กลบด้วยหน้าดินอีกชั้นหนึ่งเป็นปุ๋ยธรรมชาติต่อไป

ข้อดี	ข้อเสีย
- เปรียบเทียบกับประโยชน์ที่ได้รับแล้ว เป็นวิธีที่ราคาถูก	- ในขณะที่ทำการถมต้องควบคุมดูแล
- ไม่ทำลายสภาพแวดล้อม	- การทำงานที่ไม่ถูกวิธีทำให้บริเวณที่ถม เป็นแหล่งเพาะพันธุ์แมลงและสัตว์จำพวกหนู
- ใช้พื้นที่สภาพที่ดิน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริเวณกำจัด บริเวณที่ต้องการฟื้นฟูสภาพที่ดิน

2. การเผา (INCINERATOR) โดยกำจัดขยะทั้งหมดโดยการเผาในเตาเผาซึ่งมีวิธีการเผาแบบต่างๆ แตกต่างกันไป แต่ละแบบต้องมีการควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด

ข้อดี	ข้อเสีย
- ไม่มีปัญหาเรื่องแมลง และหนู	- ค่าใช้จ่ายสูง
- ใช้ร่วมกับวิธีถมที่ดิน โดยการเผาขยะที่ไม่สามารถนำเปื่อยได้	- ปัญหาเรื่องอากาศเป็นพิษ
- มีพลังงานออกจากเตา ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้	

### 3.6.12 ระบบการควบคุมไฟฟ้า

รูปแบบที่ใช้ในการดับไฟฟ้า มี 2 วิธีหลัก คือ

1. การดับทางตรง คือ วิธีการใช้เครื่องมือดับไฟฟ้า ได้แก่ ถังฉีดน้ำ พลุไฟฟ้า และที่ดับไฟ โดยใช้หัวคัทคิลนทราซาดกลบไฟ หรือใช้น้ำฉีดน้ำไปก่อน เพื่อให้ไฟลดความรุนแรงก่อนแล้วจึงใช้ที่ดับไฟเข้าไปดับไปจนดับ โดยพยายามเริ่มดับที่หัวไฟก่อน เพื่อหยุดยั้งการแพร่กระจายลูกกลมของไฟ เมื่อควบคุมหัวไฟได้แล้ว จึงกระจายกำลังออกไปดับไฟทั้งสองด้าน วิธีใช้ในกรณีที่มีไฟมีความร้อนแรงไม่มากนัก ทำให้พนักงานดับไฟสามารถเข้าไปปฏิบัติงานที่ขอบไฟได้
2. การดับทางอ้อม ใช้วิธีนี้ในกรณีที่ไฟมีความร้อนแรงมาก ไม่สามารถเข้าไปดับที่ขอบไฟได้ ซึ่งมีวิธีดับทางอ้อม โดยแบ่งเป็น 2 วิธีย่อย คือ
  - 2.1 การดับด้วยแนวกันไฟ คือ การทำแนวกันไฟรอบๆ ไฟนั้น โดยมุ่งสกัดที่แนวหัวไฟก่อน แนวกันไฟที่ทำขึ้นมีหน้าที่เพียงเพื่อหยุดยั้งความรุนแรงและความรวดเร็วในการลุกลามของไฟ

## บทที่ 4

## แนวความคิดในการออกแบบ

4.1 แนวความคิดด้านที่ตั้งโครงการ

## 4.1.1 แนวความคิดในการออกแบบเพื่อการควบคุมสภาพแวดล้อม

เป็นการออกแบบเพื่อป้องกันและลดสิ่งที่เป็นผลกับโครงการที่เกิดจากความเจริญรุ่งเรืองของ  
วัดคูเม็ง ได้แก่

- เสียงเป็นพิษ ที่เกิดจากรถยนต์, รถจักรยานยนต์ และเสียงจากรถบรรทุกในการวิ่งส่งของ  
ระหว่างจังหวัด โดยผู้ออกแบบได้จัดให้มีการส่นระยะของอาคารเข้าไปห่างจากระยะถนน โดยกำหนดให้มีการปลูก  
ต้นไม้เป็นแนวในส่วนด้านหน้าเพื่อป้องกันเสียงจากถนน

- การควบคุมแสง จากการศึกษาทิศทางแดดเพื่อให้ทราบถึงองศาของแสงที่กระทำต่อโครง  
การและตามฤดูกาล/ วัน/ เวลาต่างๆ ในการพิจารณาจึงควรมีการจัดร่มเงาให้กับอาคาร เช่น ปลูกต้นไม้ และทิศทาง  
การวางอาคาร ตลอดจนการออกแบบแนวกันแดด

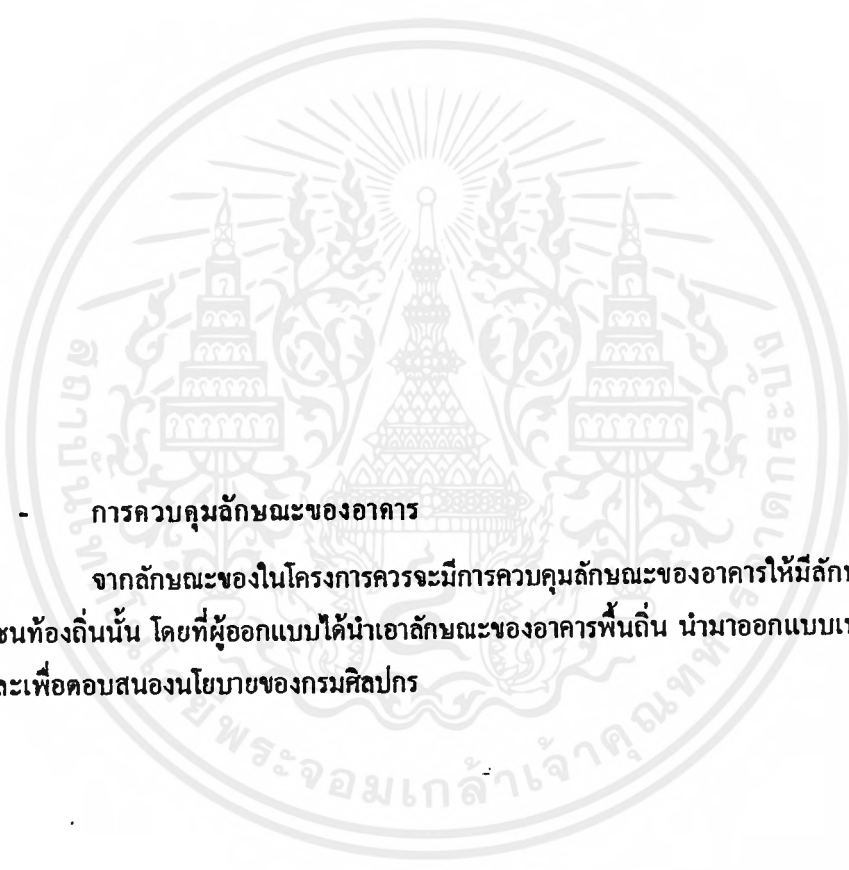
ส่วนในโครงการมีส่วนกิจกรรมกลางแจ้ง คือ ส่วนลานเอนกประสงค์ สวนหย่อมและลานจอดรถ  
ผู้ออกแบบจึงใช้หลักของการควบคุมแสงแดด โดยใช้หลักการของภูมิสถาปัตยกรรม เป็นการช่วยให้ความร้อนและเปลว  
แดดที่สะสมลดน้อยลงโดยการปลูกต้นไม้ ปลูกหญ้า และไม้พุ่มให้ร่มเงาและในส่วนลานจอดรถก็ให้ปลูกไม้ใหญ่

- การควบคุมกระแสดม

ในการควบคุมกระแสดมจะขึ้นอยู่กับลักษณะของที่ตั้งโครงการสภาพของพื้นที่นั้น และ ความหนาแน่นของกลุ่มอาคารข้างเดียวและจากการพิจารณาประกอบกับทิศทางและธงของลมประจำในพื้นที่โครงการ ที่มีทิศทางของลมประจำจากทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ผู้ออกแบบจึงได้กำหนดให้ส่วนของอาคารที่ต้องการใช้พื้นที่เป็น เวลาตลอดทั้งวันและต้องการความสบายจากกระแสดมให้อยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงใต้และเป็นทิศทางตันลม ในกลุ่ม อาคารที่ถูกบังจากกลุ่มอาคารก็จะใช้ต้นไม้เป็นตัวฉากระแสดมให้เข้าอาคาร

- การควบคุมลักษณะของอาคาร

จากลักษณะของในโครงการควรจะมีการควบคุมลักษณะของอาคารให้มีลักษณะที่ไม่ขัดแย้ง กับลักษณะของชุมชนท้องถิ่นนั้น โดยที่ผู้ออกแบบได้นำเอาลักษณะของอาคารพื้นถิ่น นำมาออกแบบเพื่อให้เกิดกลมกลืนกับ ชุมชนใกล้เคียงและเพื่อตอบสนองนโยบายของกรมศิลปกร



#### 4.2 แนวความคิดในการออกแบบทางสัญจร

การจัดทางสัญจรของโครงการ ผู้ออกแบบได้กำหนดทางสัญจรตามพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ โดยได้มีการกำหนดทางสัญจรตามลำดับความสำคัญของผู้ใช้ ดังนี้

การจัดเส้นทางสัญจรของรถยนต์ โดยจัดให้แยกออกจากเส้นทางสัญจรของผู้ใช้ในโครงการอยู่เด็ดขาด โดยให้เส้นทางสัญจรของรถยนต์อยู่รอบกลุ่มอาคารที่ต้องใช้สอยตลอดวัน

การจัดเส้นทางสัญจรของผู้ใช้ประจำ ประกอบไปด้วย อาจารย์ นักศึกษา และผู้บริหาร โดยจัดให้เส้นทางสัญจรภายในโครงการเป็นทางเดินเชื่อมต่อกัน และมีลักษณะต่อเนื่องตามลักษณะของการใช้สอยพื้นที่ โดยไม่เกิดอันตรายจากรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และรถบริการในโครงการ



4.1.3. แนวความคิดในการวางผังและการจัดกลุ่มอาคาร

ผู้ออกแบบต้องการแสดงให้เห็น การปฏิสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมของมนุษย์ ธรรมชาติและวัฒนธรรมของสังคม โดยผู้ออกแบบจึงได้นำเอาแนวความคิดของการเกิดชุมชนเมืองมาเป็นความคิดของการวางผังอาคาร โดยที่มีการคำนึงถึงสภาพแวดล้อมข้างเคียงตลอดจนรัศมีข้างเคียง ที่มีลักษณะของป่าไม้ที่เขียวชอุ่มอยู่รอบด้าน โดยการนำเอา Open Space และภูมิสถาปัตยกรรมเข้ามาเป็นหลักในการส่งเสริมงานทางสถาปัตยกรรม ให้เป็นตัวเชื่อมเชิญผู้ที่จะเข้ามาใช้ในการโครงการ ผู้ออกแบบจึงได้ออกแบบให้ส่วนด้านหน้ามีความสำคัญกับธรรมชาติ เพื่อเอกลักษณะเด่นของอาคารในส่วนด้านหน้าที่เป็นหน้าตาของโครงการและส่วนที่สำคัญรองลงมาที่ลดระดับลักษณะเด่นตามลำดับความสำคัญ

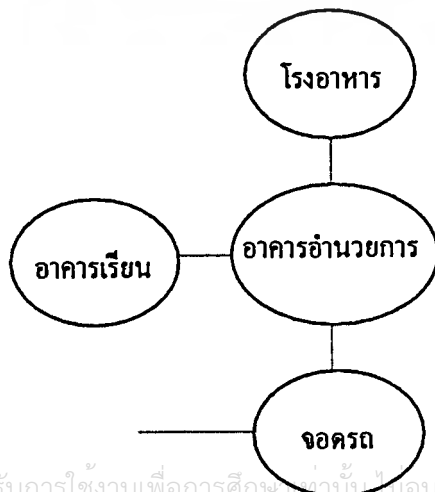


การจัดกลุ่มกิจกรรม

ผู้ออกแบบได้จัดให้การแบ่งกลุ่มกิจกรรมตามลักษณะของการดำเนินกิจกรรมได้แบ่งตามสัดส่วนให้มีความเด่นชัดมากที่สุดและต้องสามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องในการทำกิจกรรมนั้น ๆ ดังต่อไปนี้

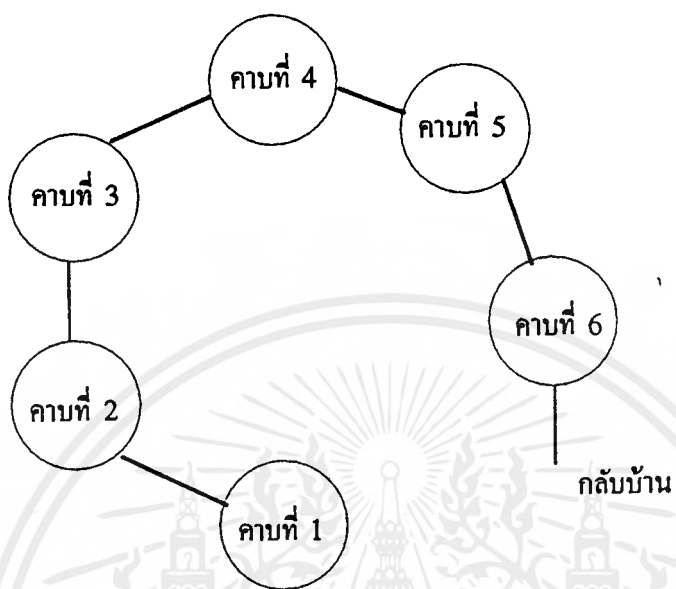
อาคารอำนวยการ

กลุ่มอาคารอำนวยการได้มีการจัดวางให้อยู่ในส่วนด้านหน้าของโครงการอันเนื่องมาจากส่วนอาคารอำนวยการจะใช้สำหรับผู้มาติดต่อและผู้ใช้ประจำจึงจำเป็นต้องมีการให้บริการที่สะดวกก่อนในอันดับแรกก่อนที่จะย้ายผู้ใช้โครงการไปในส่วนอื่น ๆ โดยเฉพาะโรงอาหารและอาคารเรียน ลานจอดรถ



กลุ่มอาคารเรียน

ผู้ออกแบบได้จัดลักษณะของเรียนตามลักษณะของการเรียนได้กำหนดให้มีลักษณะในการเรียนแบบต่อเนื่องกัน และให้ตั้งอยู่ในทิศทางที่รับลมได้มากที่สุดเพื่อเป็นการผ่อนคลายนขณะเรียนตลอดวัน และในส่วนอาคารที่มีกลิ่นต่างๆ เช่น อาคารปฏิบัติการเครื่องเคลือบจะจัดให้อยู่ในส่วนใต้ลม เพื่อต้องการให้ลมพัดนำกลิ่นและเสียงไปจากกลุ่มอาคารอื่น

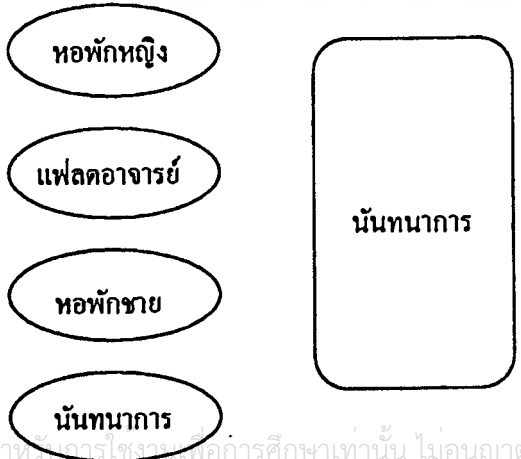


ส่วนพักอาศัย

ให้มีการกำหนดให้อยู่ในส่วนด้านหลังของโครงการเพราะเน้นส่วนที่ต้องการความสงบและความเป็นส่วนตัวต่อพักผ่อนหลังจากการเรียน การสอน ทางที่ผู้ออกแบบได้มีการกำหนดจัดส่วนของอาคารพักอาศัยออกเป็น 3 อาคารประกอบไปด้วย หอพักชาย หอพักหญิง และแฟลตอาจารย์ และด้วยเหตุต้องการแยกหอพักชาย และหอพักหญิงออกจากกันเพื่อป้องกันเหตุการณ์ ผู้ออกแบบได้จัดให้ในส่วนแฟลตอาคารอยู่ในส่วนครึ่งกลางเป็นตัวป้องกันและคอยดูแลความเรียบร้อยของทั้งหอพักชายและหอพักหญิง

ส่วนนันทนาการ

ผู้ออกแบบได้จัดให้ส่วนนันทนาการอยู่ใกล้เคียงกับอาคารพักอาศัยและในกลุ่มอาคารเพราะต้องการรองรับนักศึกษา วิชาพลศึกษาและกลุ่มนักเรียนที่เลิกจากการเรียนการสอนเพื่อเป็นการผ่อนคลายนหลังจากการเรียนก่อนที่จะกลับหอพัก คคขที่มีการจัดให้มีการเล่นระยะห่างจากอาคารเรียนเพื่อป้องกันเสียง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในของหน่วยงานการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.1.4. แนวความคิดในการออกแบบอาคาร

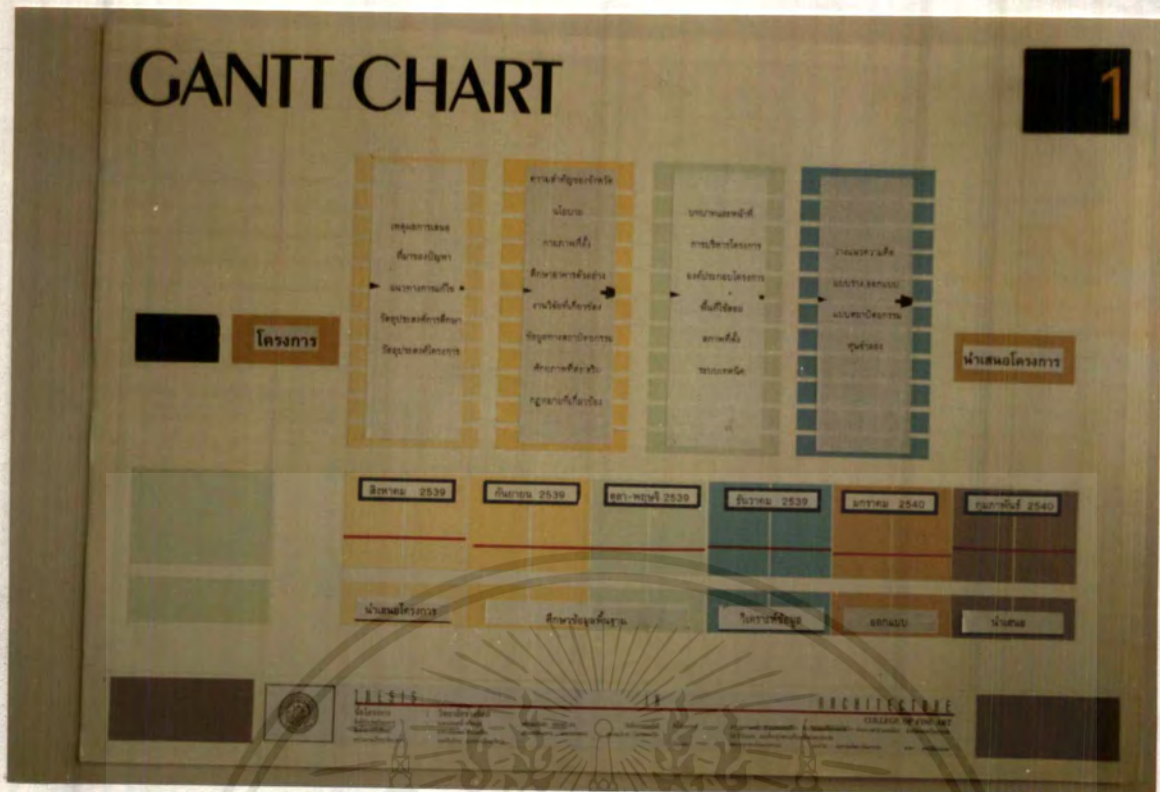
วิทยาลัยช่างศิลป์จังหวัดนครศรีธรรมราช เป็นโครงการที่จะออกแบบขึ้นเพื่อเป็นการตอบสนองนโยบายของกรมศิลปากร ในลักษณะของการรักษาไว้ซึ่งศิลปวัฒนธรรมของภาคใต้ และให้เป็นสถานที่ที่มีการบริการให้แก่สาธารณะชนในลักษณะของการเพิ่มบุคลากรที่ยังขาดแคลนด้านศิลปวัฒนธรรมในด้านสถานศึกษาในด้านศิลปในแขนงต่าง ๆ

จากสาเหตุดังกล่าว เพื่อเป็นการเหมาะสมกับโครงการที่จะเป็นสถานศึกษาที่ต้องการจะเป็นสถานศึกษาที่ต้องการจะเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมในแขนงต่าง ๆ ผู้ออกแบบจึงได้กำหนดแนวความคิดโดยการนำเอาลักษณะพื้นฐานของอาคารราชการประกอบการที่ดัดเน้นสถานศึกษาที่ต้องการที่จะสื่อให้เห็นถึงเอกลักษณ์ของพื้นที่ภาคใต้จึงได้มีการนำทั้ง 2 อย่างมาผนวกเข้าด้วยกันตามลักษณะเฉพาะดังต่อไปนี้

#### สถาปัตยกรรมทางราชการ

ผู้ออกแบบได้มีการคำนึงถึงลักษณะการใช้ประโยชน์ของอาคารราชการองค์ประกอบที่เป็นมาตรฐานของอาคารราชการเช่น วิทยาลัยเทคนิคสกลากลางจังหวัด ในขณะที่เดียวกันผู้ออกแบบได้มีการนำเอาเอกลักษณ์ภายนอกของบางส่วนมาประกอบในการออกแบบเช่น ลักษณะของหลังคาโรงเรียน วัด เป็นต้น คามลักษณะของการใช้งาน



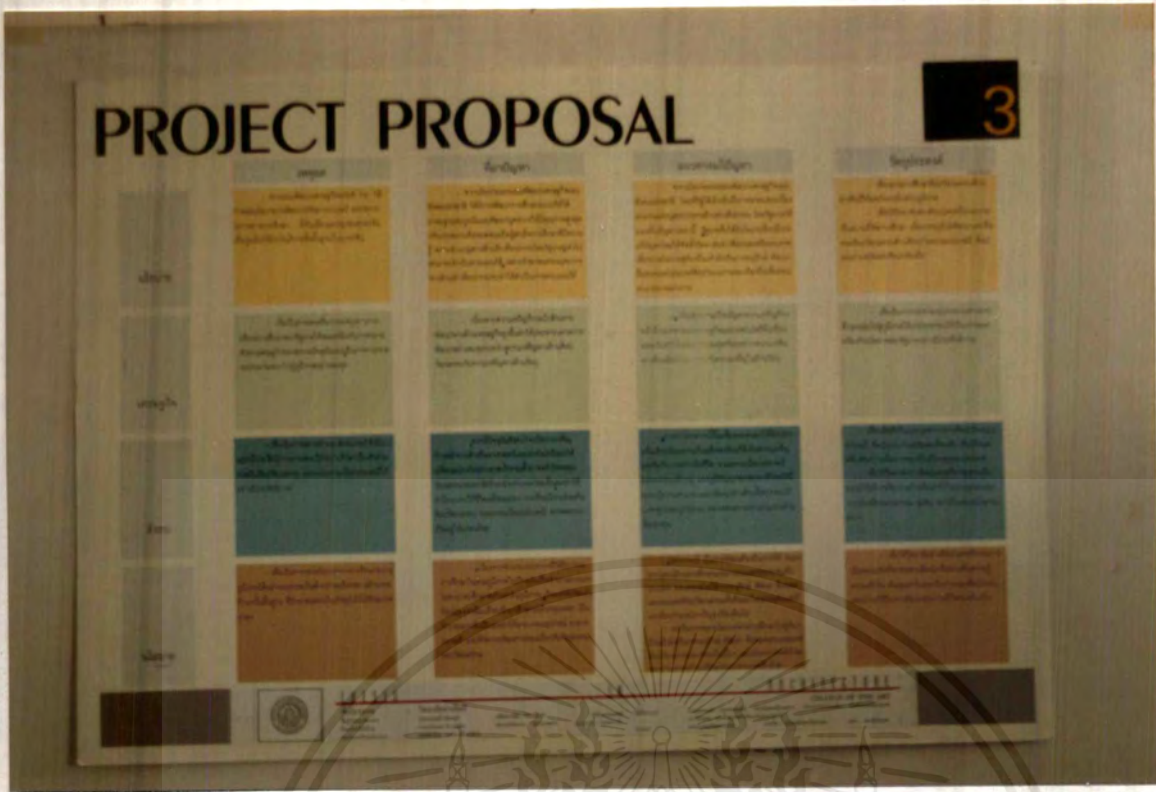


1. GANTT CHART

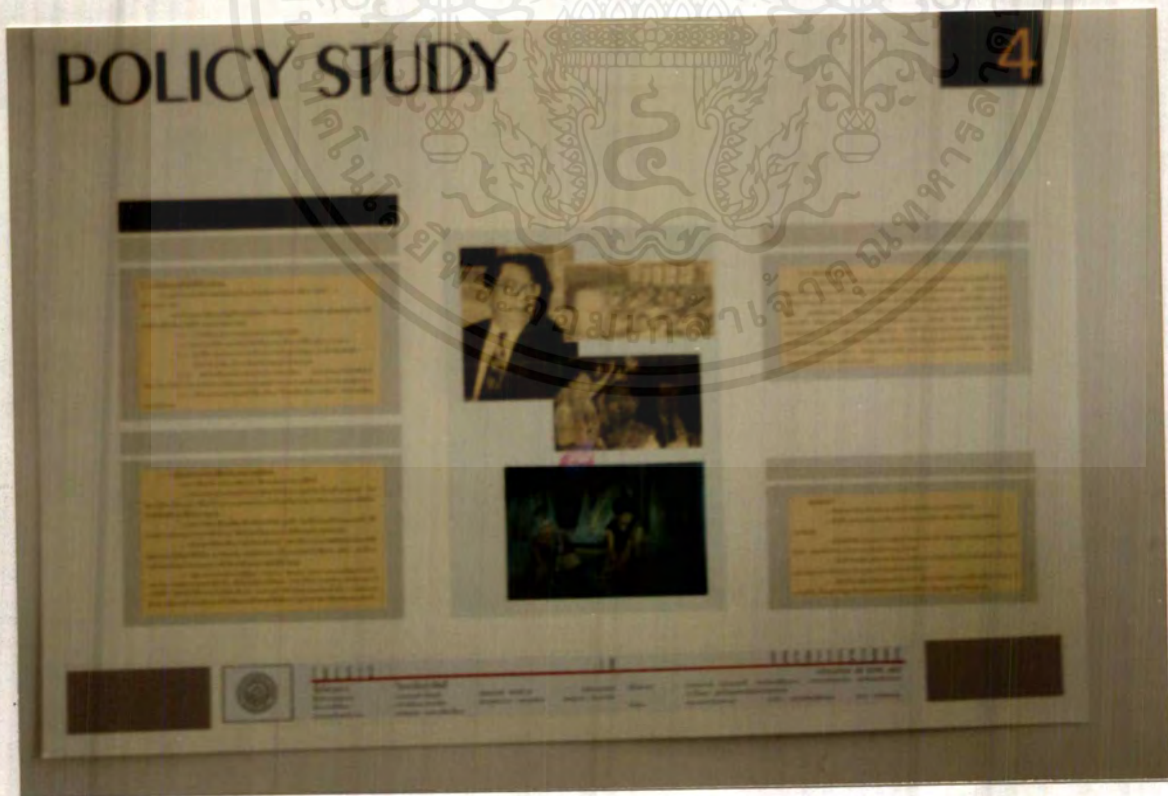


2. INTRODUCTION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

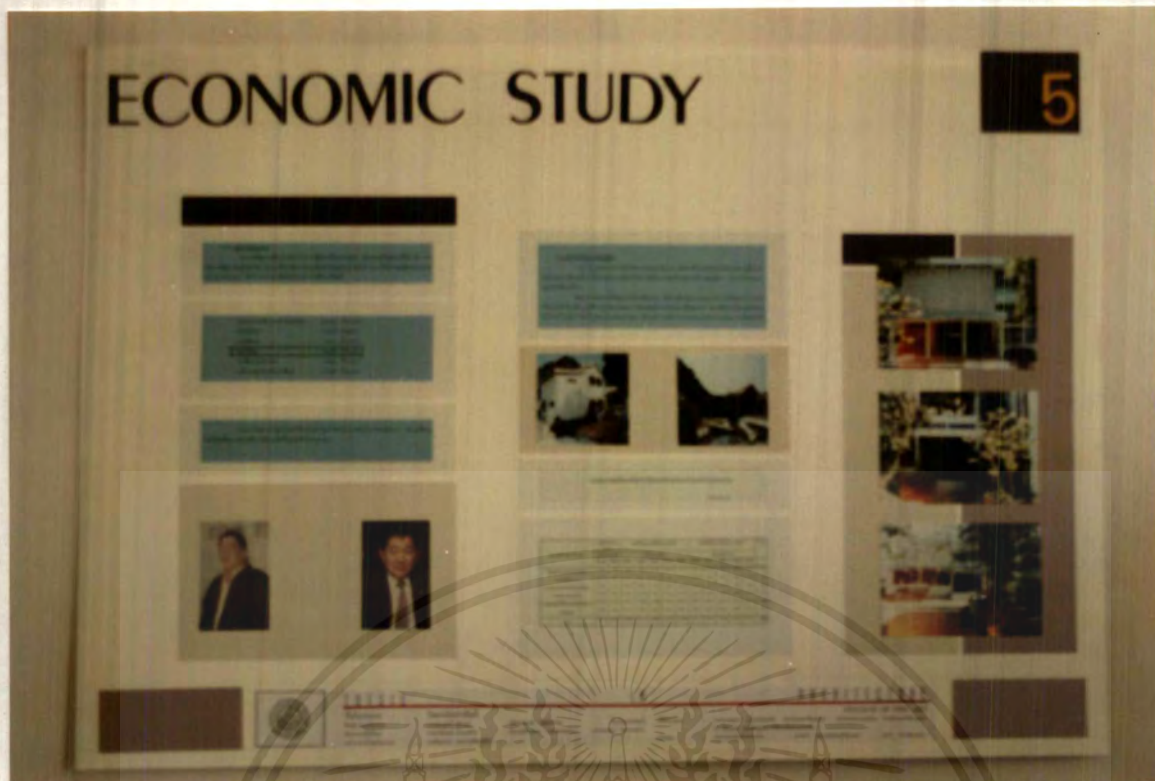


3. PROJECT PROPOSAL

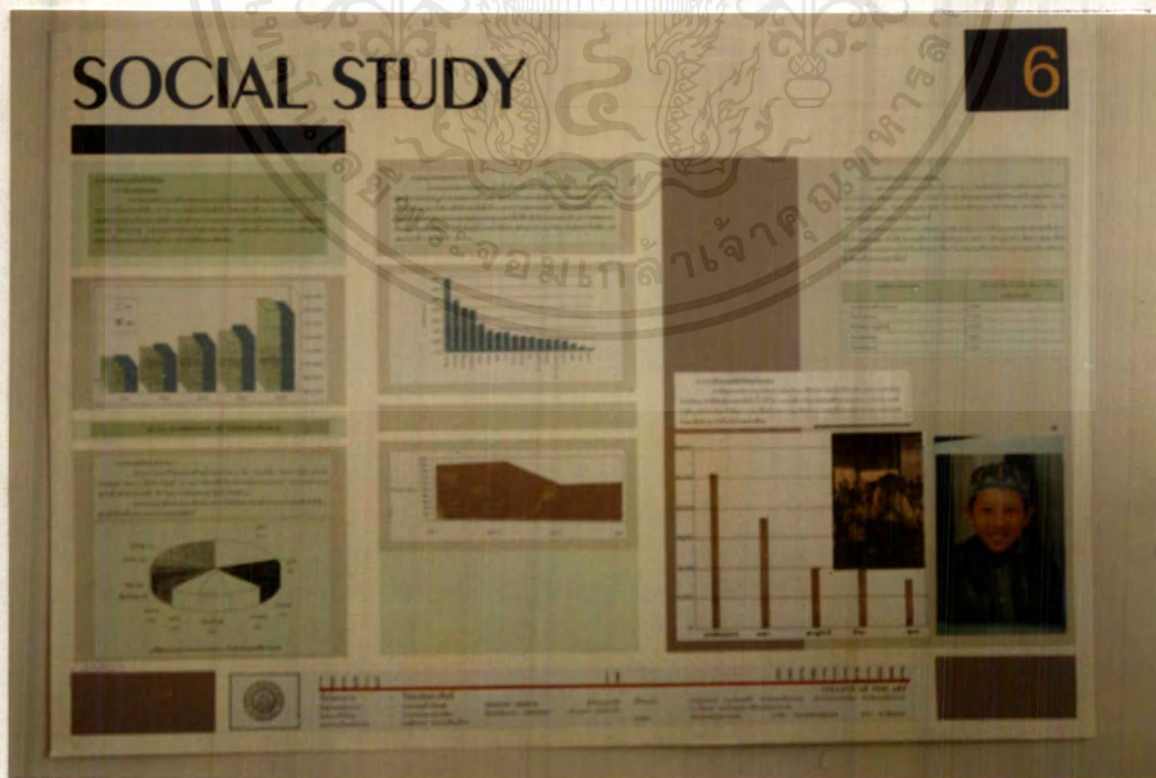


4. POLICY STUDY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



5. ECONOMIC STUDY

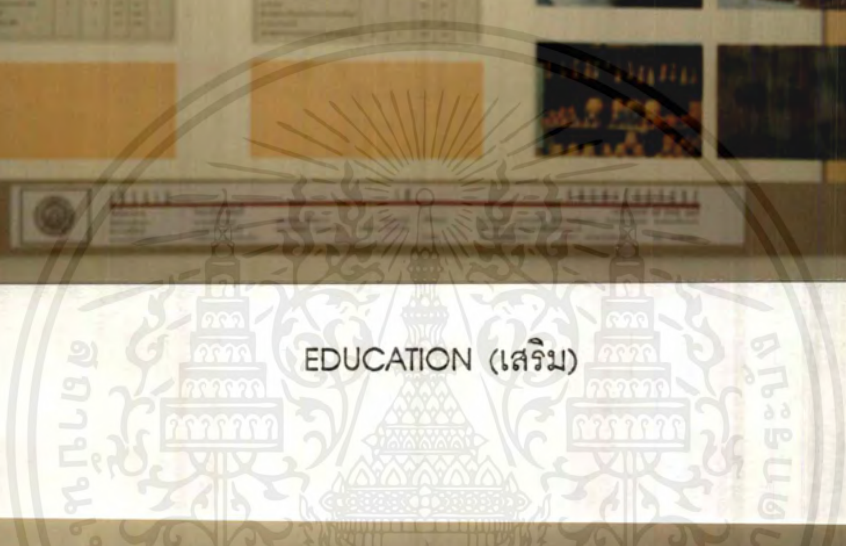
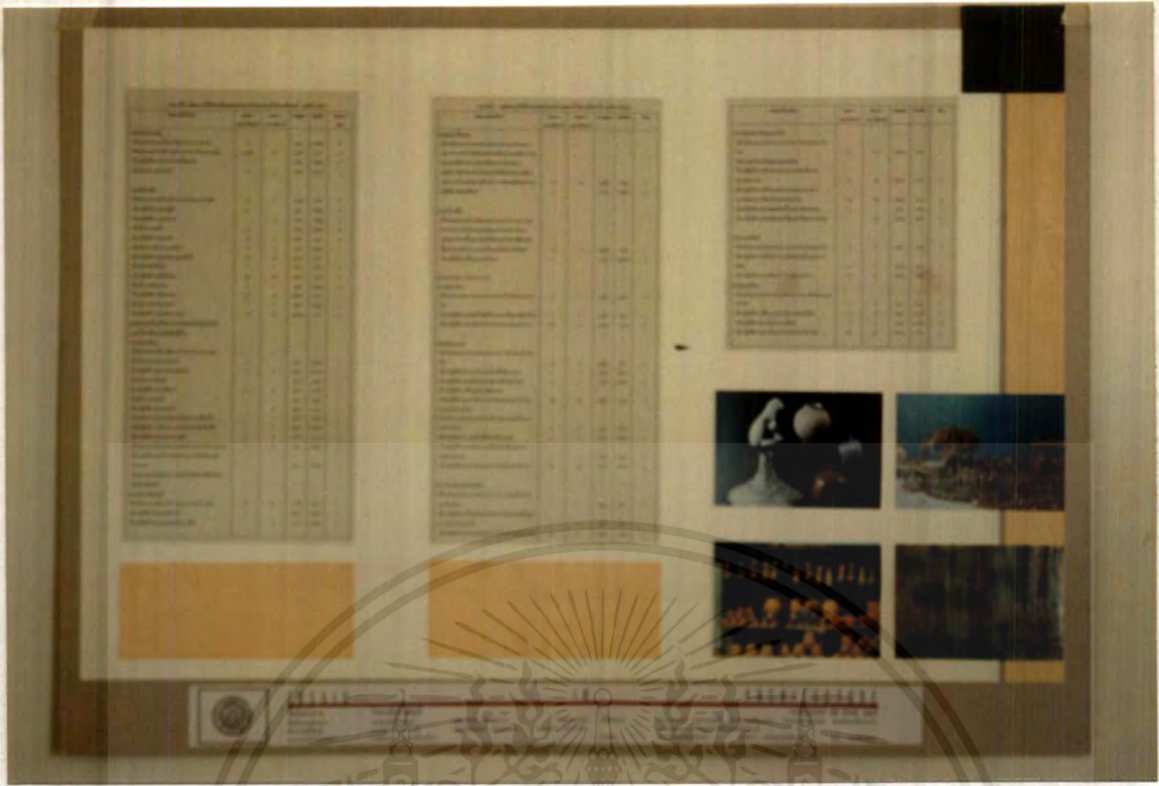


6. SOCIAL STUDY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและที่อยู่ของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้







EDUCATION (เสริม)

**EDUCATION**

สาขาวิชา	ชื่อรายวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ภาคเรียนที่	ปีการศึกษา	อาจารย์ผู้สอน	หมายเหตุ
ศึกษาศาสตร์	จิตวิทยา	3	1	2558	ดร.สมชาย ใจดี	
	จิตวิทยา	3	2	2559	ดร.สมชาย ใจดี	
	จิตวิทยา	3	3	2560	ดร.สมชาย ใจดี	
	จิตวิทยา	3	4	2561	ดร.สมชาย ใจดี	
	จิตวิทยา	3	5	2562	ดร.สมชาย ใจดี	
	จิตวิทยา	3	6	2563	ดร.สมชาย ใจดี	
	จิตวิทยา	3	7	2564	ดร.สมชาย ใจดี	
	จิตวิทยา	3	8	2565	ดร.สมชาย ใจดี	
	จิตวิทยา	3	9	2566	ดร.สมชาย ใจดี	
	จิตวิทยา	3	10	2567	ดร.สมชาย ใจดี	
ศึกษาศาสตร์	จิตวิทยา	3	1	2558	ดร.สมชาย ใจดี	
	จิตวิทยา	3	2	2559	ดร.สมชาย ใจดี	
	จิตวิทยา	3	3	2560	ดร.สมชาย ใจดี	
	จิตวิทยา	3	4	2561	ดร.สมชาย ใจดี	
	จิตวิทยา	3	5	2562	ดร.สมชาย ใจดี	
	จิตวิทยา	3	6	2563	ดร.สมชาย ใจดี	
	จิตวิทยา	3	7	2564	ดร.สมชาย ใจดี	
	จิตวิทยา	3	8	2565	ดร.สมชาย ใจดี	
	จิตวิทยา	3	9	2566	ดร.สมชาย ใจดี	
	จิตวิทยา	3	10	2567	ดร.สมชาย ใจดี	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลง **EDUCATION (เสริม)** ใดๆ ของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้







# DEFINE ELEMENT

13

<table border="1"> <tr><th>ชื่อ</th><th>รายละเอียด</th><th>ปริมาณ</th></tr> <tr><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> </table>	ชื่อ	รายละเอียด	ปริมาณ	...	...	...		<table border="1"> <tr><th>ชื่อ</th><th>รายละเอียด</th><th>ปริมาณ</th></tr> <tr><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> </table>	ชื่อ	รายละเอียด	ปริมาณ	...	...	...
ชื่อ	รายละเอียด	ปริมาณ												
...	...	...												
ชื่อ	รายละเอียด	ปริมาณ												
...	...	...												
<table border="1"> <tr><th>ชื่อ</th><th>รายละเอียด</th><th>ปริมาณ</th></tr> <tr><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> </table>	ชื่อ	รายละเอียด	ปริมาณ	...	...	...		<table border="1"> <tr><th>ชื่อ</th><th>รายละเอียด</th><th>ปริมาณ</th></tr> <tr><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> </table>	ชื่อ	รายละเอียด	ปริมาณ	...	...	...
ชื่อ	รายละเอียด	ปริมาณ												
...	...	...												
ชื่อ	รายละเอียด	ปริมาณ												
...	...	...												
<table border="1"> <tr><th>ชื่อ</th><th>รายละเอียด</th><th>ปริมาณ</th></tr> <tr><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> </table>	ชื่อ	รายละเอียด	ปริมาณ	...	...	...		<table border="1"> <tr><th>ชื่อ</th><th>รายละเอียด</th><th>ปริมาณ</th></tr> <tr><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> </table>	ชื่อ	รายละเอียด	ปริมาณ	...	...	...
ชื่อ	รายละเอียด	ปริมาณ												
...	...	...												
ชื่อ	รายละเอียด	ปริมาณ												
...	...	...												

THESIS IN ARCHITECTURE

13. DEFINE ELEMENT

# AREA REQUIREMENT

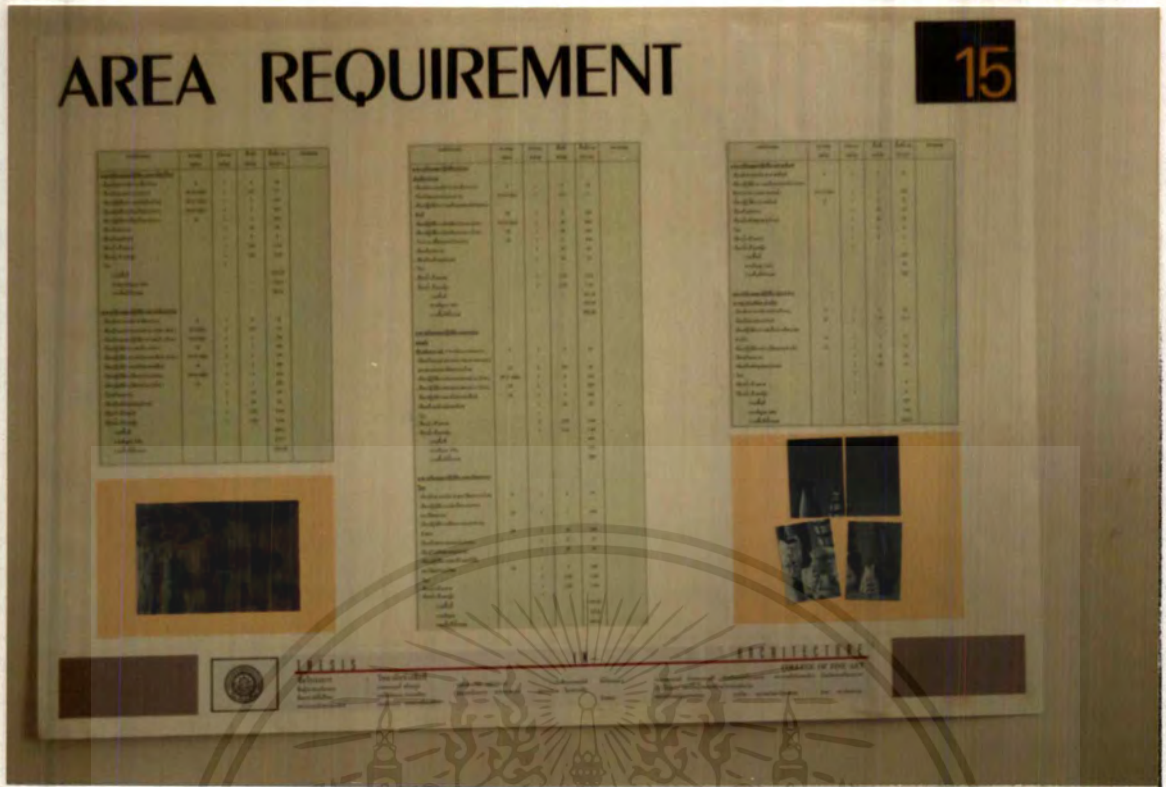
14

<table border="1"> <tr><th>ชื่อ</th><th>รายละเอียด</th><th>ปริมาณ</th></tr> <tr><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> </table>	ชื่อ	รายละเอียด	ปริมาณ	...	...	...	<table border="1"> <tr><th>ชื่อ</th><th>รายละเอียด</th><th>ปริมาณ</th></tr> <tr><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> </table>	ชื่อ	รายละเอียด	ปริมาณ	...	...	...	<table border="1"> <tr><th>ชื่อ</th><th>รายละเอียด</th><th>ปริมาณ</th></tr> <tr><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> </table>	ชื่อ	รายละเอียด	ปริมาณ	...	...	...
ชื่อ	รายละเอียด	ปริมาณ																		
...	...	...																		
ชื่อ	รายละเอียด	ปริมาณ																		
...	...	...																		
ชื่อ	รายละเอียด	ปริมาณ																		
...	...	...																		
<table border="1"> <tr><th>ชื่อ</th><th>รายละเอียด</th><th>ปริมาณ</th></tr> <tr><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> </table>	ชื่อ	รายละเอียด	ปริมาณ	...	...	...	<table border="1"> <tr><th>ชื่อ</th><th>รายละเอียด</th><th>ปริมาณ</th></tr> <tr><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> </table>	ชื่อ	รายละเอียด	ปริมาณ	...	...	...	<table border="1"> <tr><th>ชื่อ</th><th>รายละเอียด</th><th>ปริมาณ</th></tr> <tr><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> </table>	ชื่อ	รายละเอียด	ปริมาณ	...	...	...
ชื่อ	รายละเอียด	ปริมาณ																		
...	...	...																		
ชื่อ	รายละเอียด	ปริมาณ																		
...	...	...																		
ชื่อ	รายละเอียด	ปริมาณ																		
...	...	...																		
<table border="1"> <tr><th>ชื่อ</th><th>รายละเอียด</th><th>ปริมาณ</th></tr> <tr><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> </table>	ชื่อ	รายละเอียด	ปริมาณ	...	...	...		<table border="1"> <tr><th>ชื่อ</th><th>รายละเอียด</th><th>ปริมาณ</th></tr> <tr><td>...</td><td>...</td><td>...</td></tr> </table>	ชื่อ	รายละเอียด	ปริมาณ	...	...	...						
ชื่อ	รายละเอียด	ปริมาณ																		
...	...	...																		
ชื่อ	รายละเอียด	ปริมาณ																		
...	...	...																		

THESIS IN ARCHITECTURE

14. AREA REQUIREMENT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและเผยแพร่ไปยังเว็บไซต์ของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

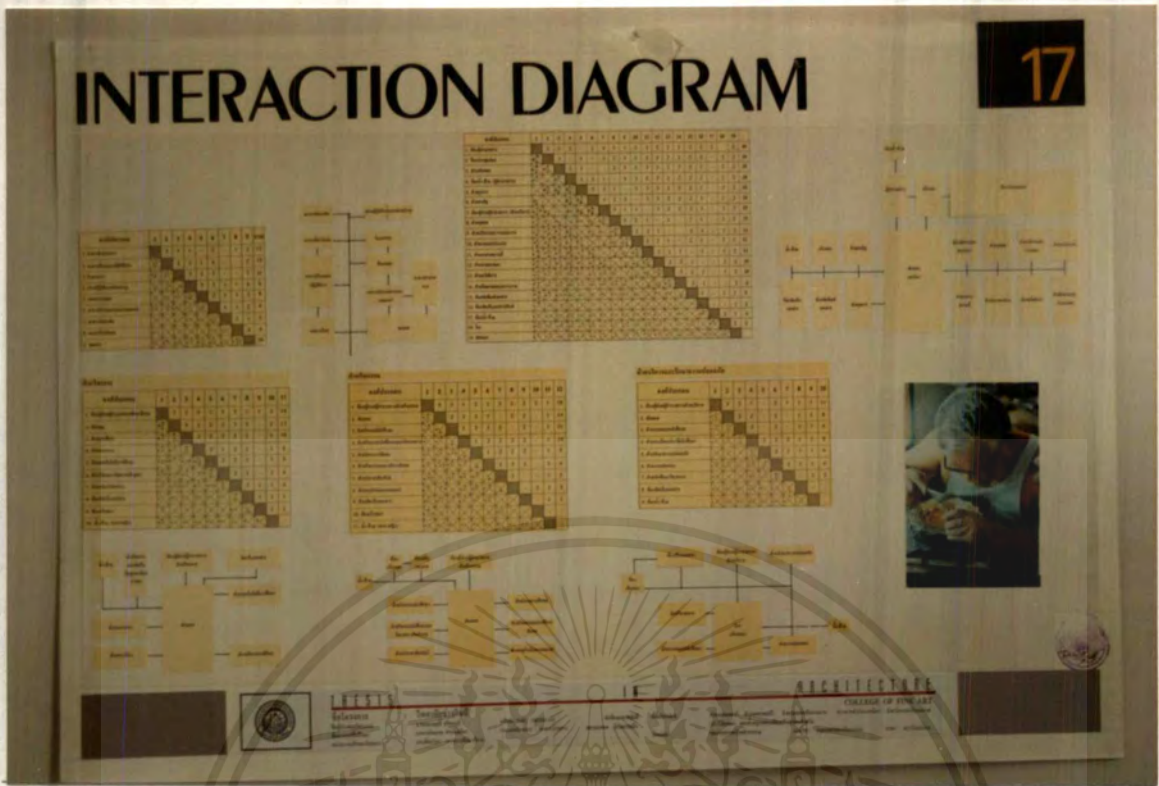


15. AREA REQUIREMENT

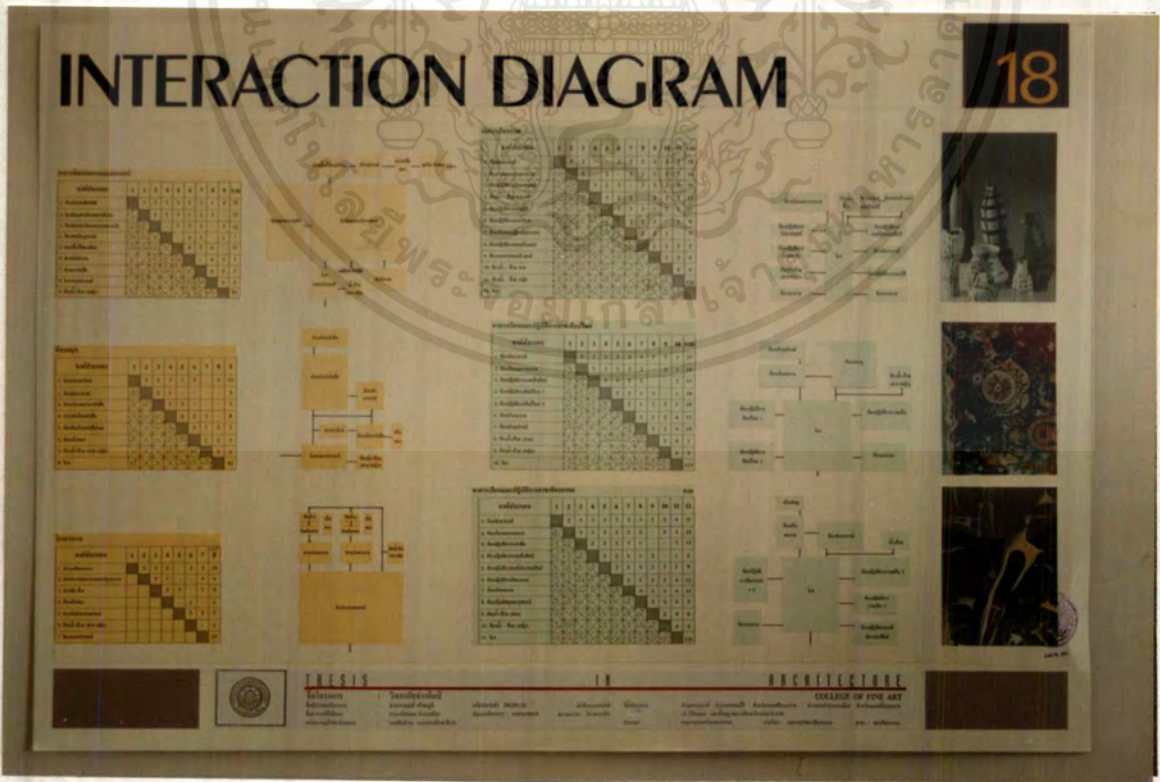


16. AREA REQUIREMENT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและโครงสร้างของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

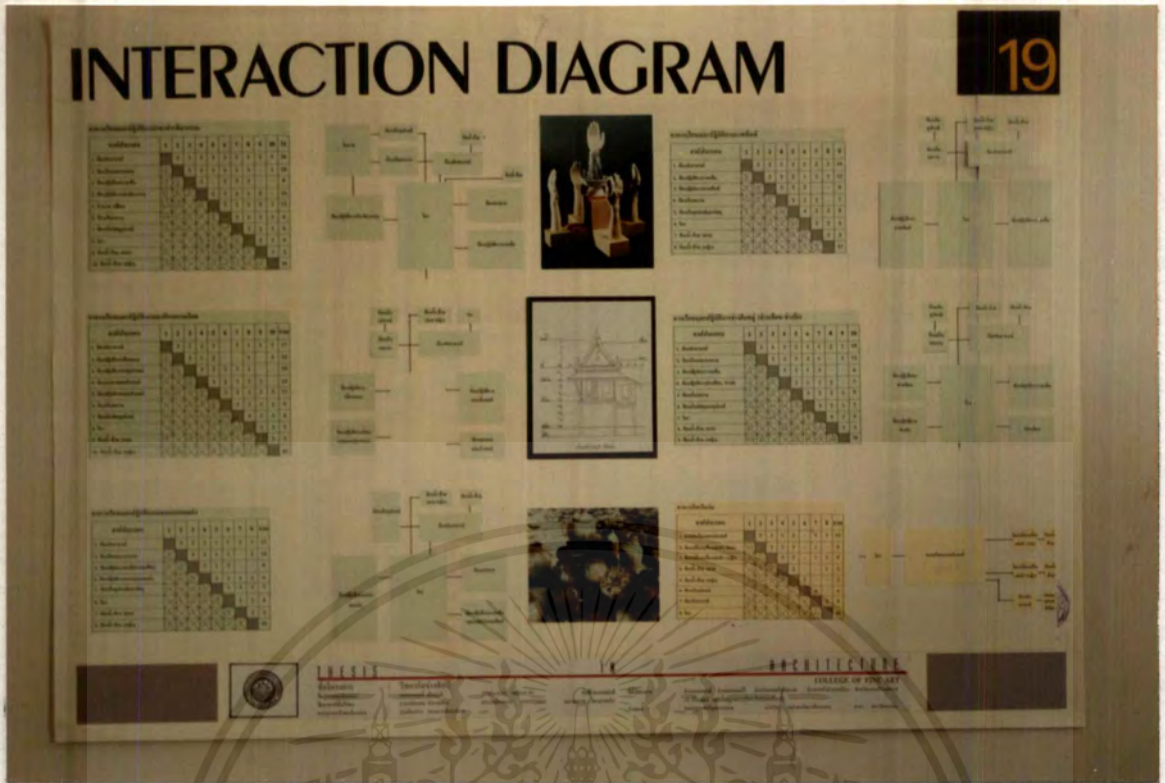


17. INTERACTION DIAGRAM



18. INTERACTION DIAGRAM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและตอของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

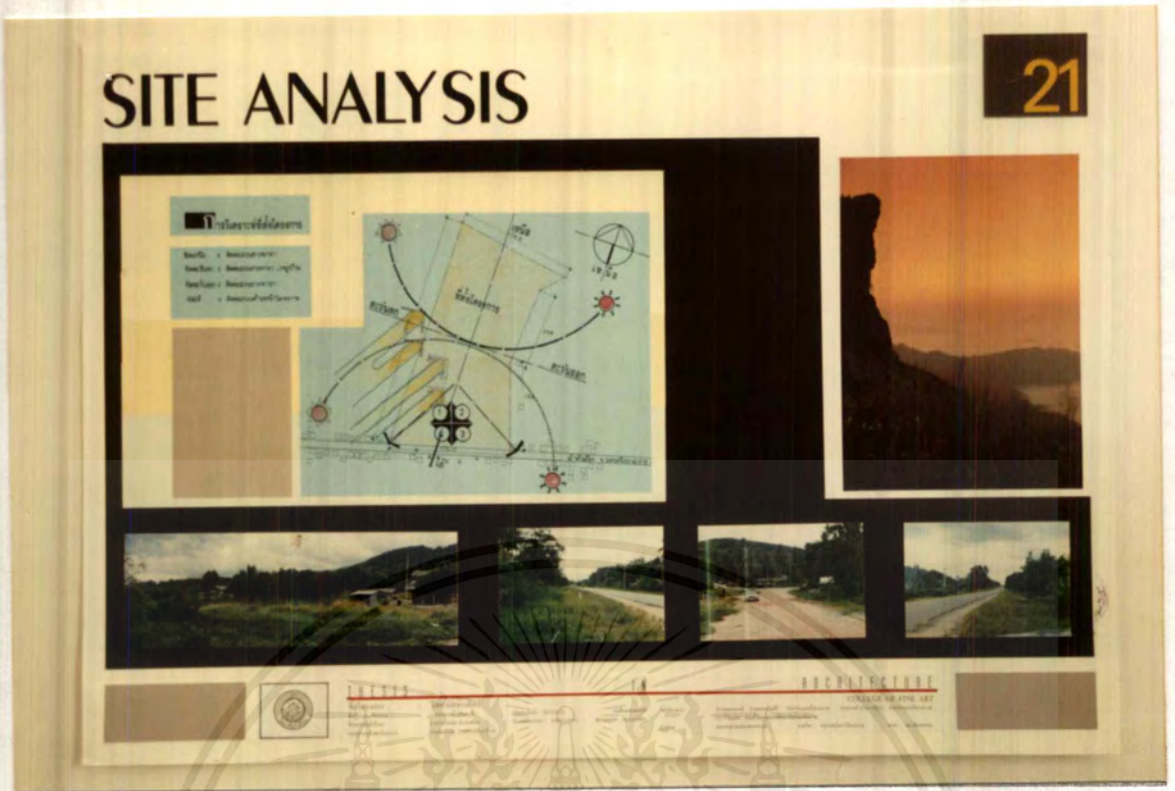


19. INTERACTION DIAGRAM



20. SURVEY SITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



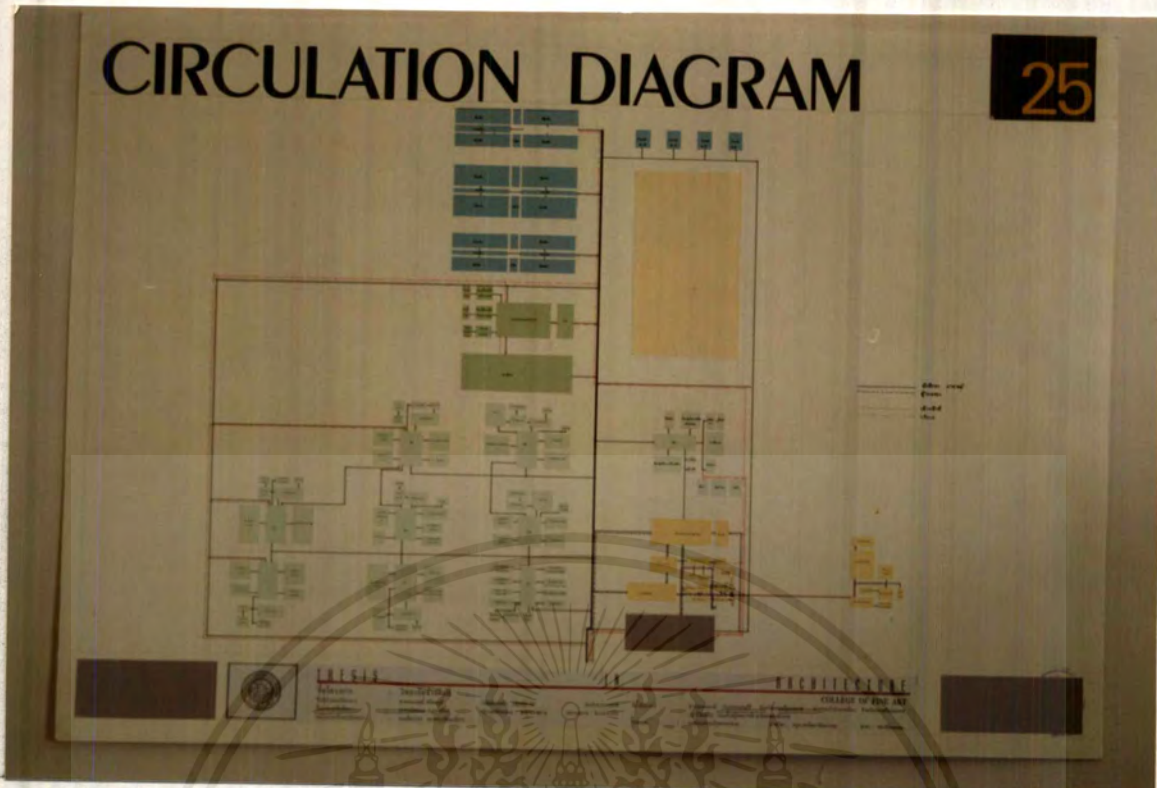
21. SITE ANALYSIS



22. GROUPING ZONING

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและตยงอันองเงงใจของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



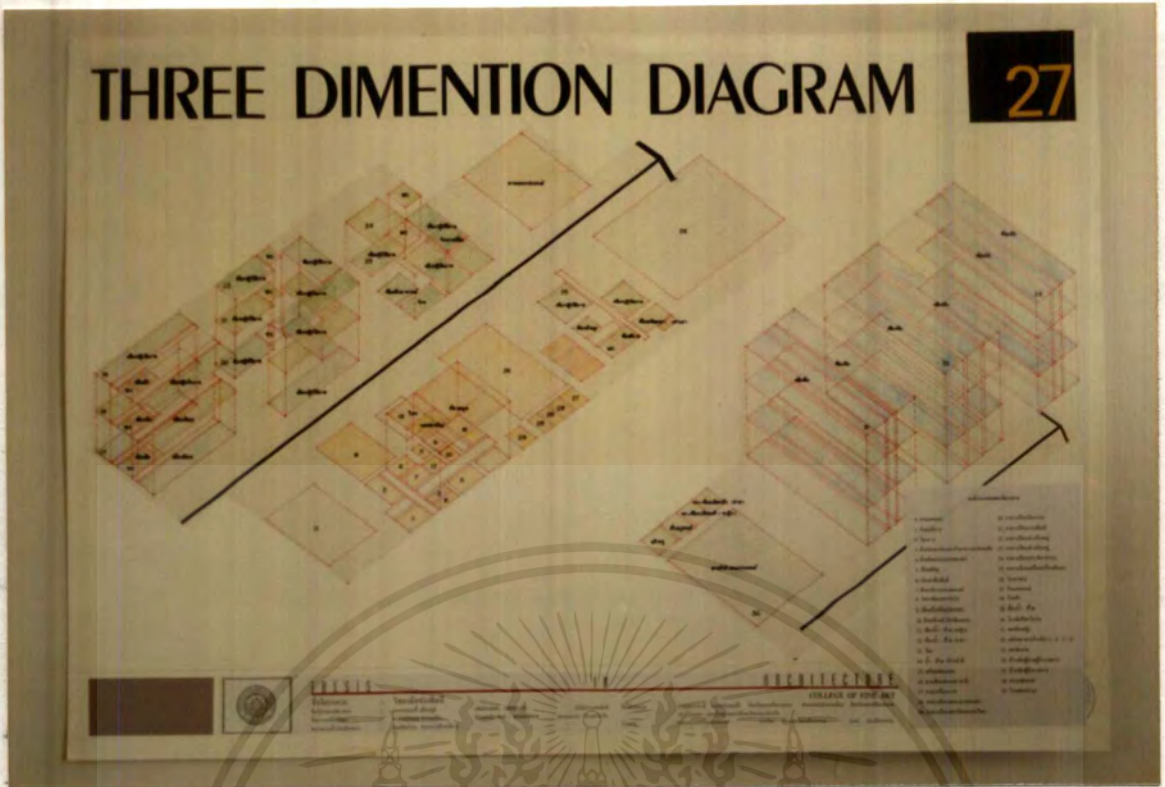


25. CIRCULATION DIAGRAM

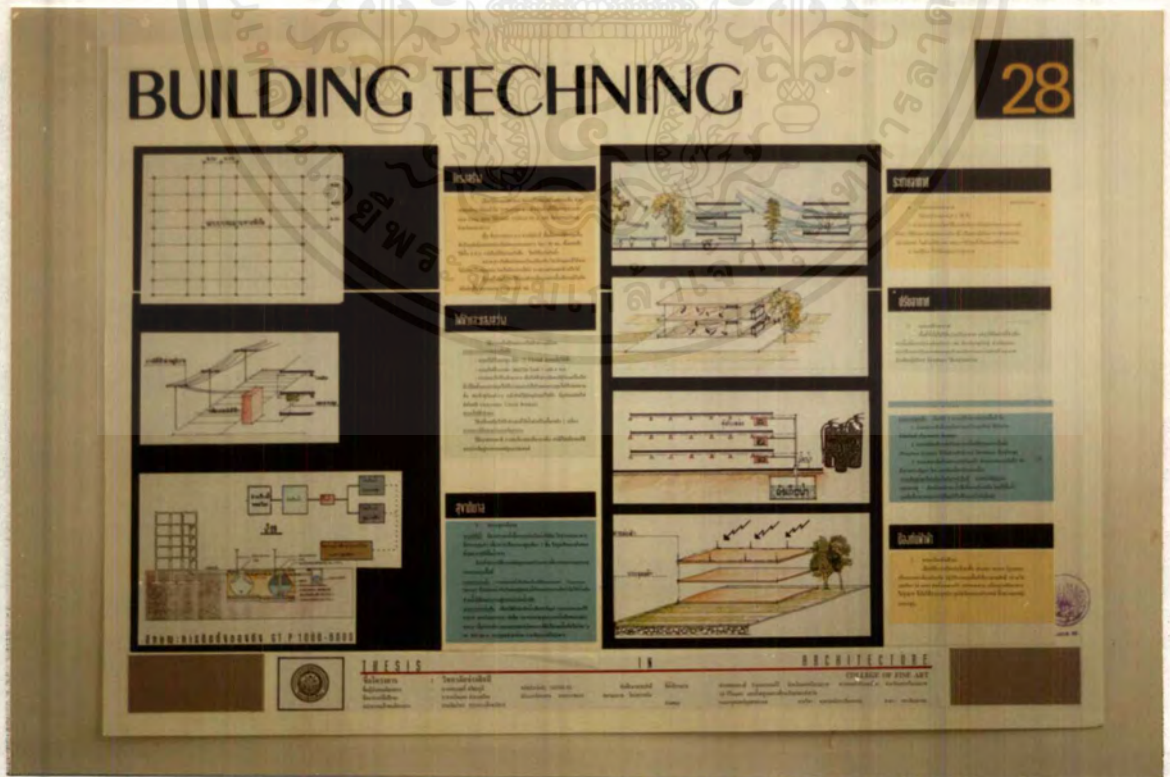


26. DESIGN DIAGRAM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องขออนุญาตเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

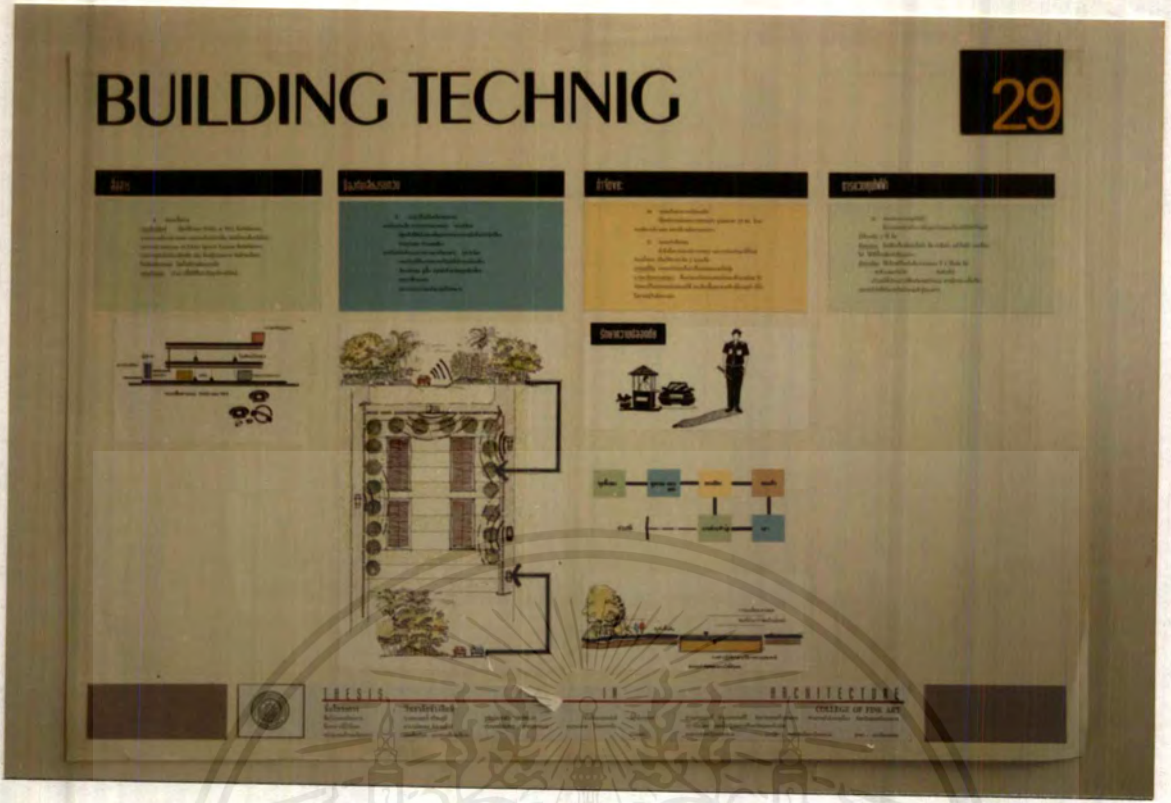


27. THREE DIMENTION DIAGRAM

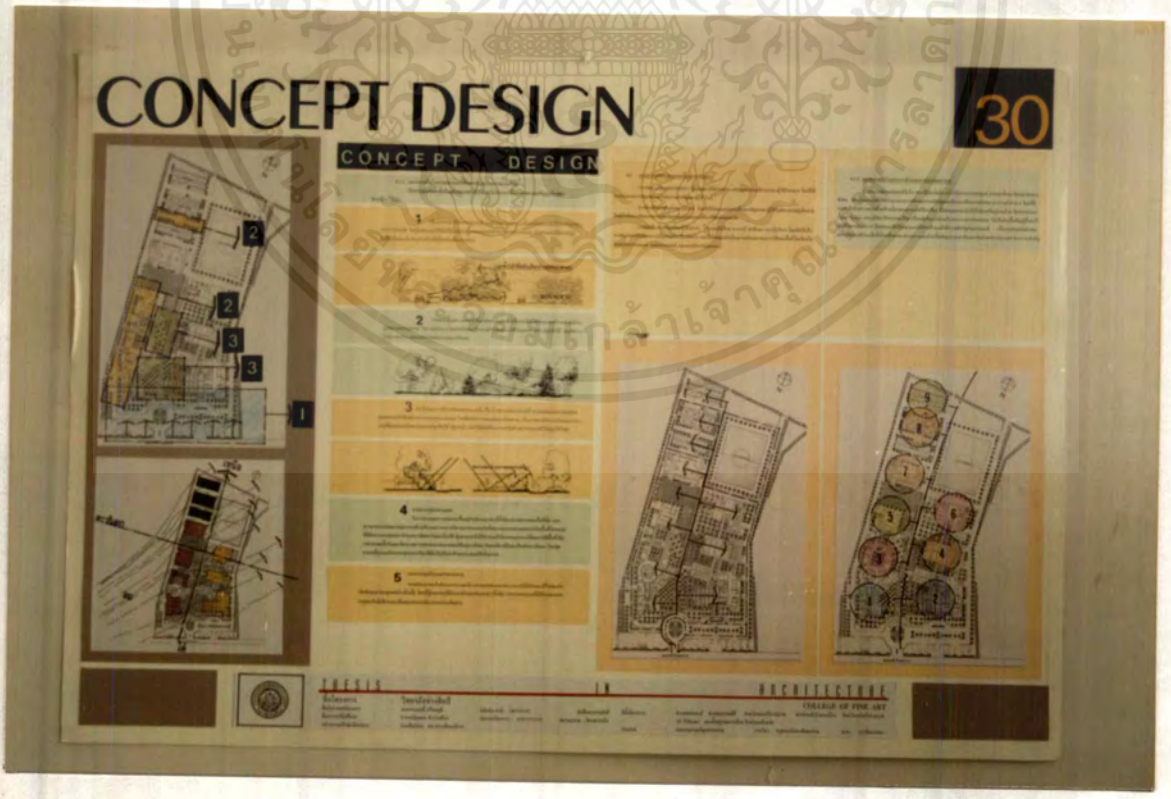


28. BUILDING TECHNING

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และทยอยนำของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



29. BUILDING TECHNING



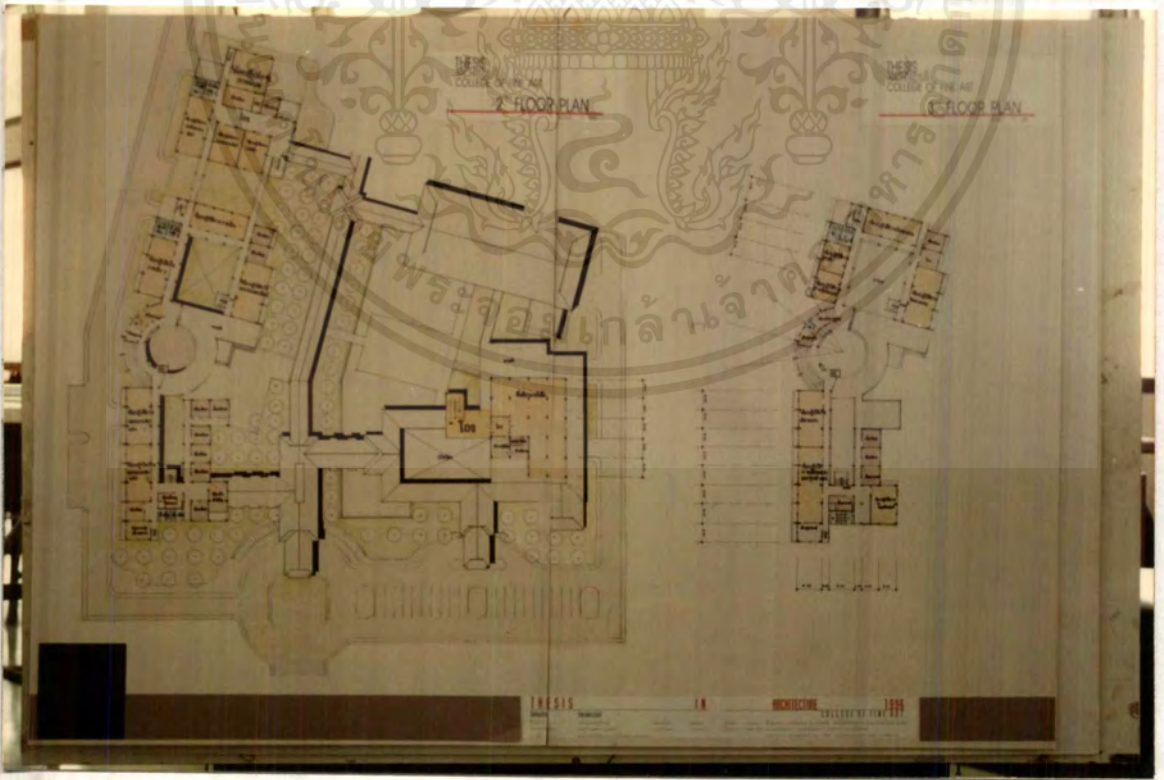
30. CONCEPT DESIGN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





33. GROUND FLOOR PLAN



34. 2ND-3RD FLOOR PLAN

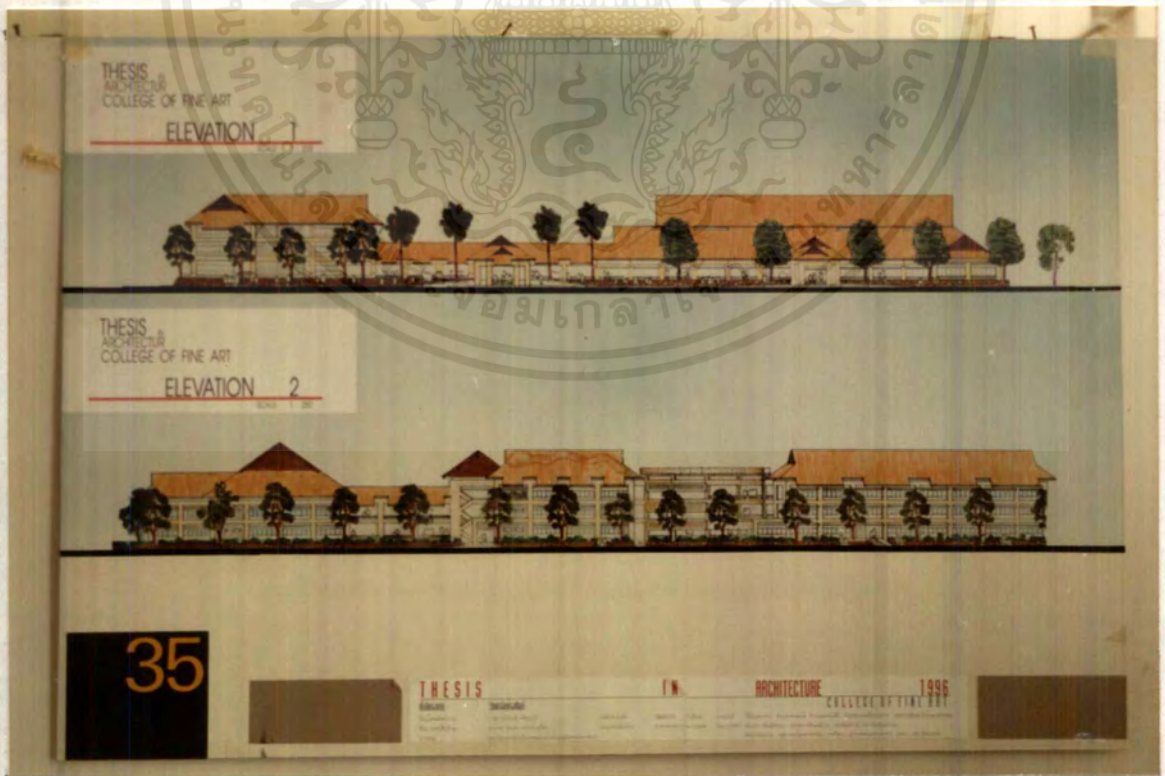
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและดัดแปลงข้อมูลของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



3<sup>rd</sup> FLOOR PLAN  
4<sup>th</sup> FLOOR PLAN

THESIS IN ARCHITECTURE 1996

บ้านพักผู้ช่วย, หอพักชาย-หญิง



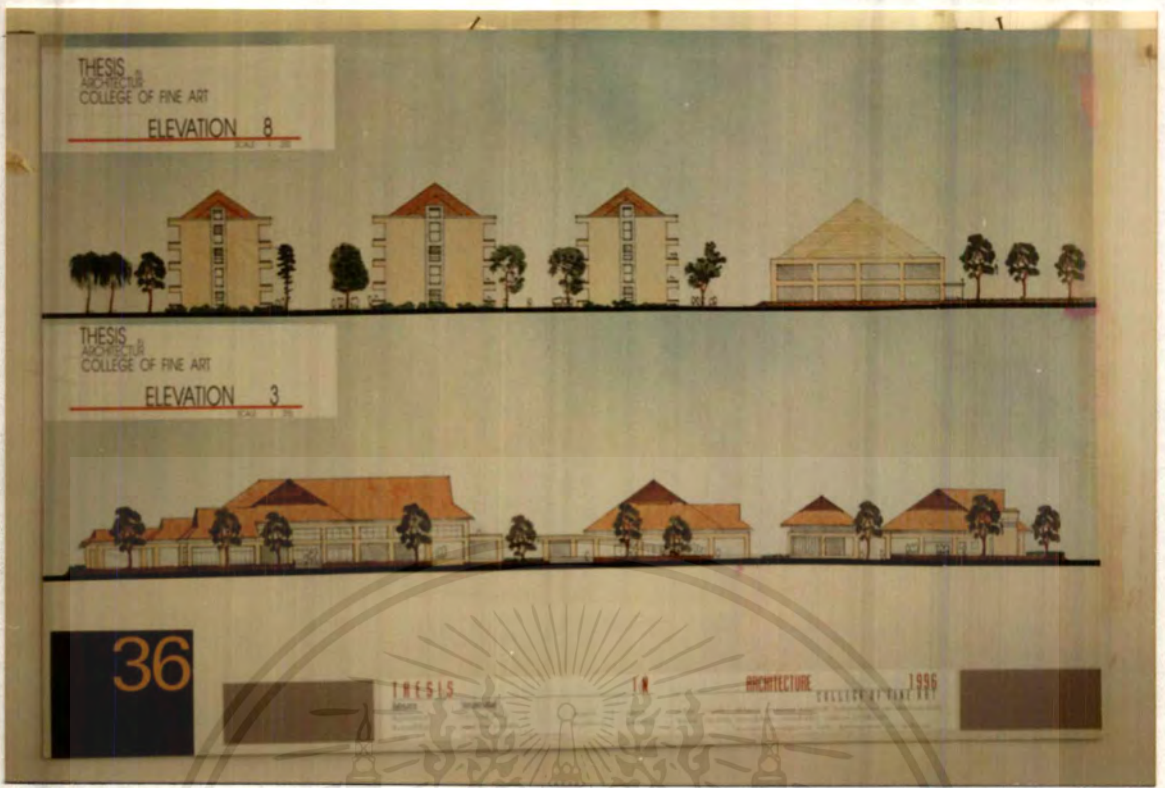
THESIS IN ARCHITECTURE COLLEGE OF FINE ART ELEVATION 1

THESIS IN ARCHITECTURE COLLEGE OF FINE ART ELEVATION 2

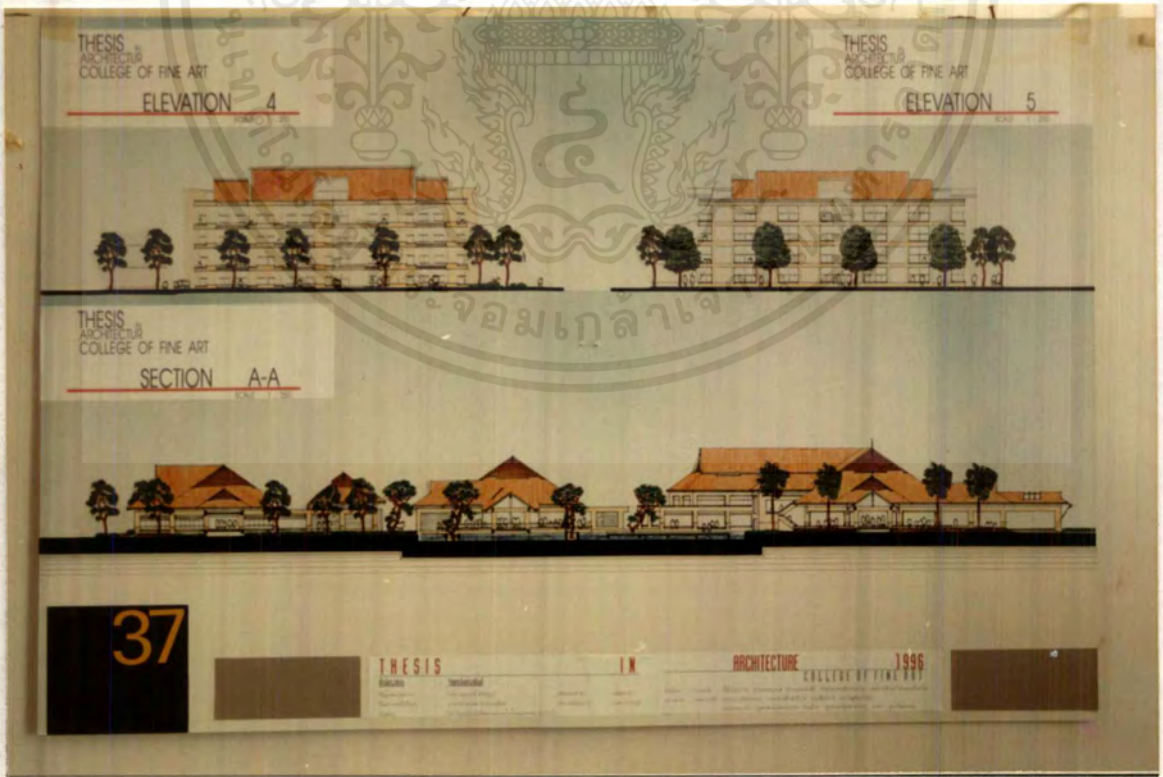
35

THESIS IN ARCHITECTURE 1996

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อ ELEVATION 1-2 นี้ของเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



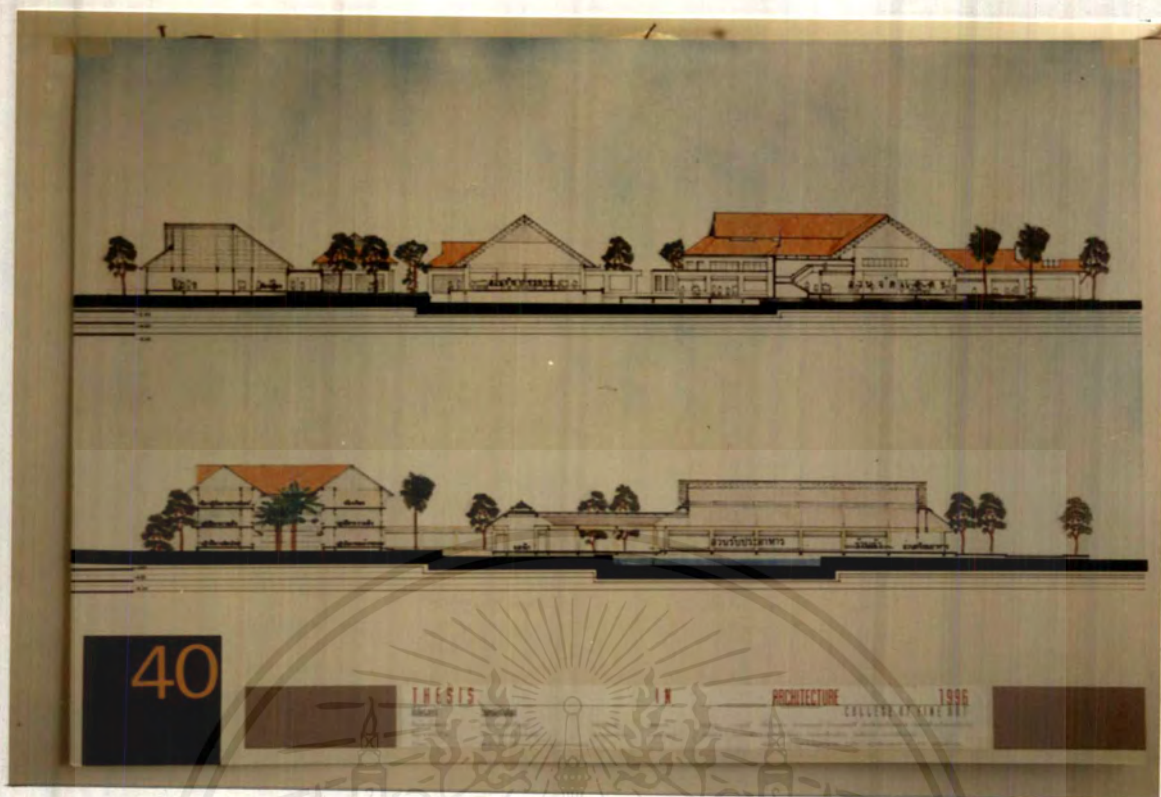
36. ELEVATION 2-3



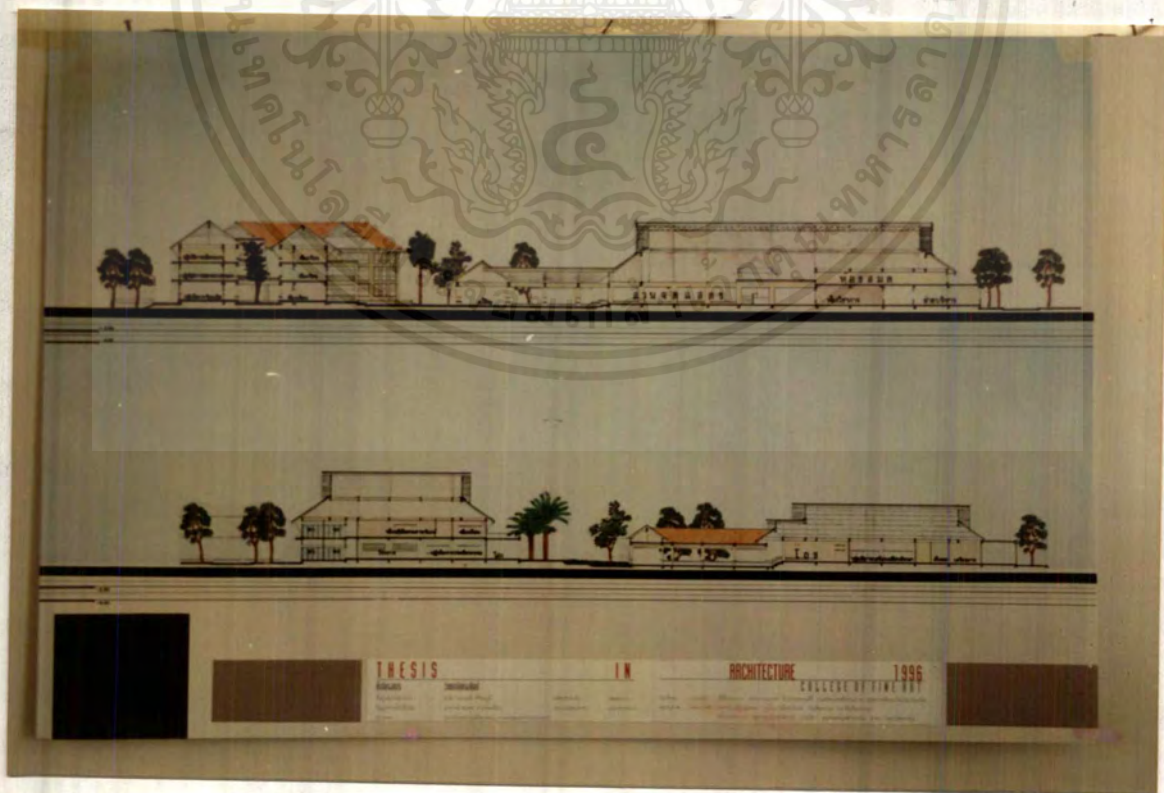
37. ELEVATION 4, SECTION A-A

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



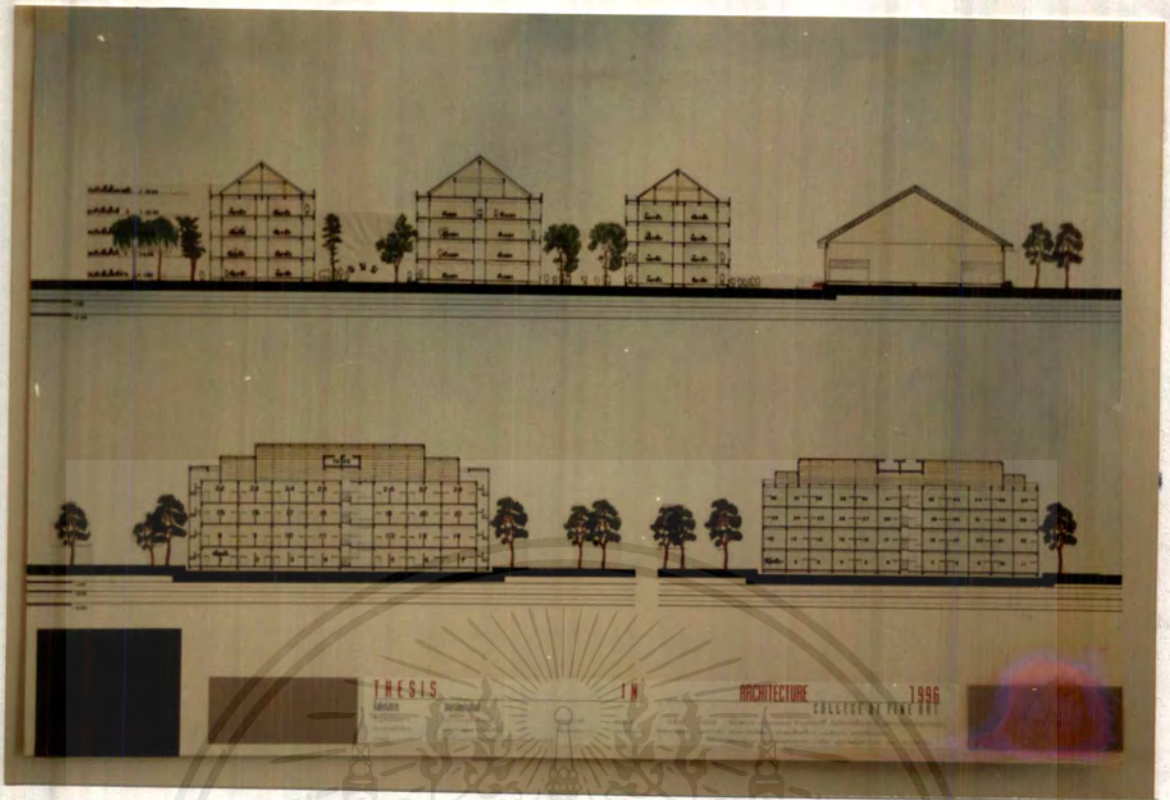


40. SECTION F-F, G-G



41. SECTION H-H, I-I

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



42. SECTION D-D, K-K



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ไม่ควรคัดลอกหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 43. ทัศนียภาพภายใน

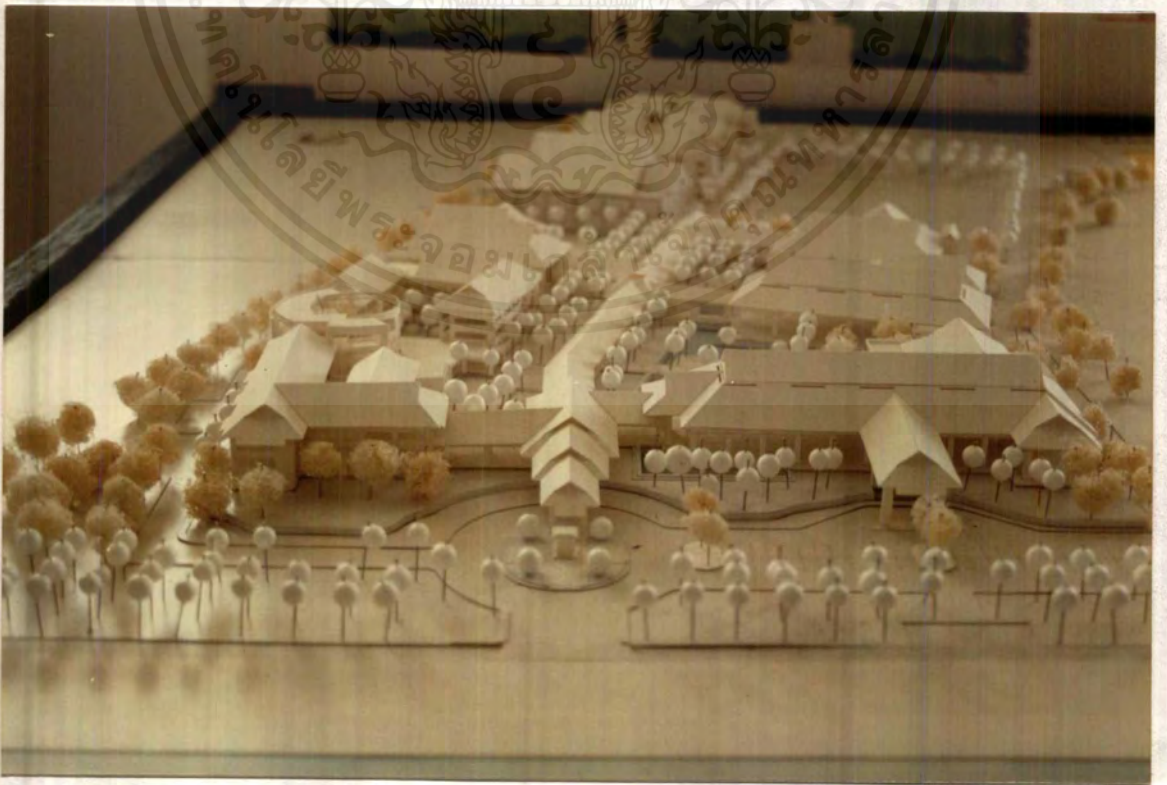
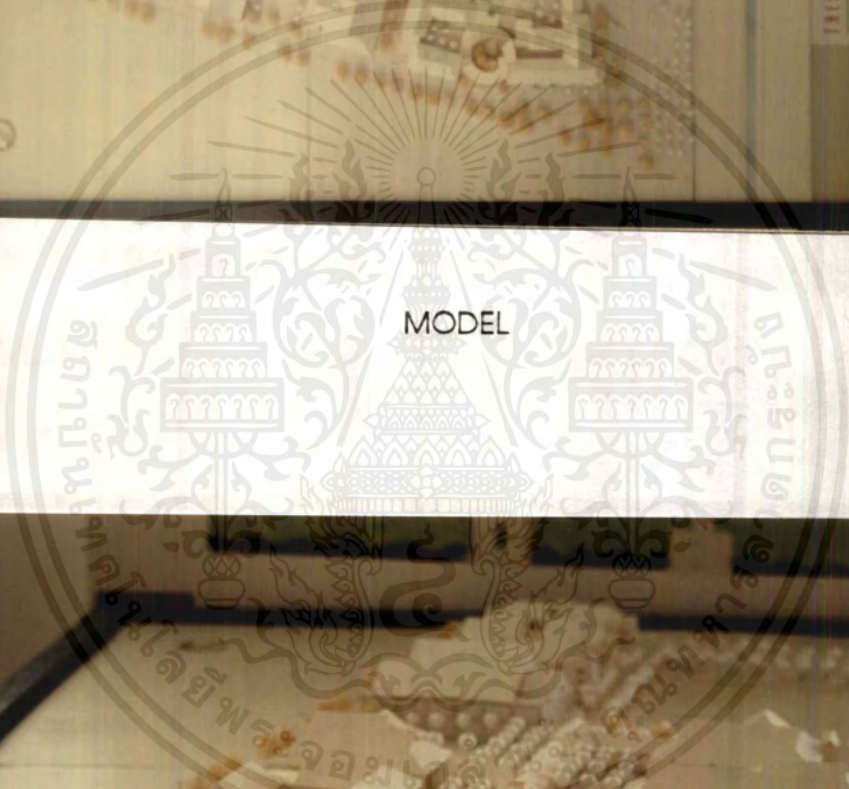


44. ทัศนียภาพภายในโครงการ



เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ไม่ควรนำ  
 ไปทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อฝ่ายประชาสัมพันธ์  
 โทร. 02-225-1111 หรือ 02-225-1112 หรือ 02-225-1113 หรือ 02-225-1114 หรือ 02-225-1115 หรือ 02-225-1116 หรือ 02-225-1117 หรือ 02-225-1118 หรือ 02-225-1119 หรือ 02-225-1120 หรือ 02-225-1121 หรือ 02-225-1122 หรือ 02-225-1123 หรือ 02-225-1124 หรือ 02-225-1125 หรือ 02-225-1126 หรือ 02-225-1127 หรือ 02-225-1128 หรือ 02-225-1129 หรือ 02-225-1130 หรือ 02-225-1131 หรือ 02-225-1132 หรือ 02-225-1133 หรือ 02-225-1134 หรือ 02-225-1135 หรือ 02-225-1136 หรือ 02-225-1137 หรือ 02-225-1138 หรือ 02-225-1139 หรือ 02-225-1140 หรือ 02-225-1141 หรือ 02-225-1142 หรือ 02-225-1143 หรือ 02-225-1144 หรือ 02-225-1145 หรือ 02-225-1146 หรือ 02-225-1147 หรือ 02-225-1148 หรือ 02-225-1149 หรือ 02-225-1150 หรือ 02-225-1151 หรือ 02-225-1152 หรือ 02-225-1153 หรือ 02-225-1154 หรือ 02-225-1155 หรือ 02-225-1156 หรือ 02-225-1157 หรือ 02-225-1158 หรือ 02-225-1159 หรือ 02-225-1160 หรือ 02-225-1161 หรือ 02-225-1162 หรือ 02-225-1163 หรือ 02-225-1164 หรือ 02-225-1165 หรือ 02-225-1166 หรือ 02-225-1167 หรือ 02-225-1168 หรือ 02-225-1169 หรือ 02-225-1170 หรือ 02-225-1171 หรือ 02-225-1172 หรือ 02-225-1173 หรือ 02-225-1174 หรือ 02-225-1175 หรือ 02-225-1176 หรือ 02-225-1177 หรือ 02-225-1178 หรือ 02-225-1179 หรือ 02-225-1180 หรือ 02-225-1181 หรือ 02-225-1182 หรือ 02-225-1183 หรือ 02-225-1184 หรือ 02-225-1185 หรือ 02-225-1186 หรือ 02-225-1187 หรือ 02-225-1188 หรือ 02-225-1189 หรือ 02-225-1190 หรือ 02-225-1191 หรือ 02-225-1192 หรือ 02-225-1193 หรือ 02-225-1194 หรือ 02-225-1195 หรือ 02-225-1196 หรือ 02-225-1197 หรือ 02-225-1198 หรือ 02-225-1199 หรือ 02-225-1200

MODEL

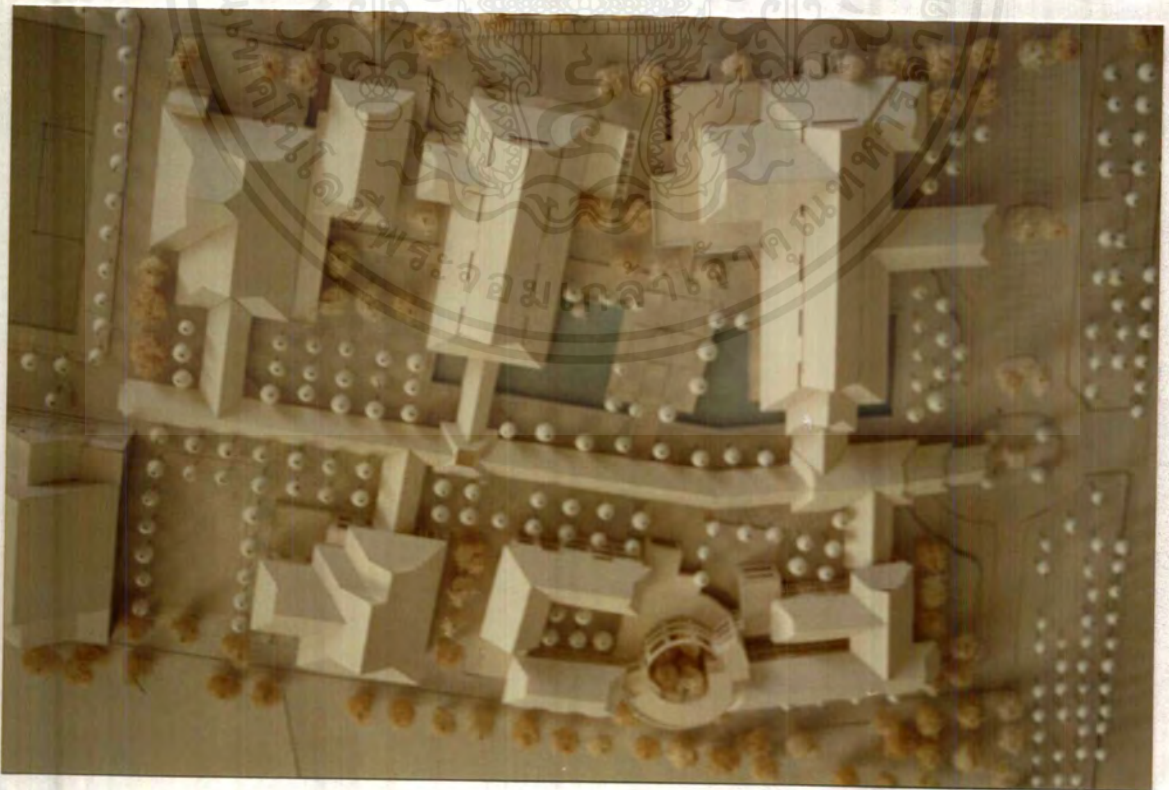


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

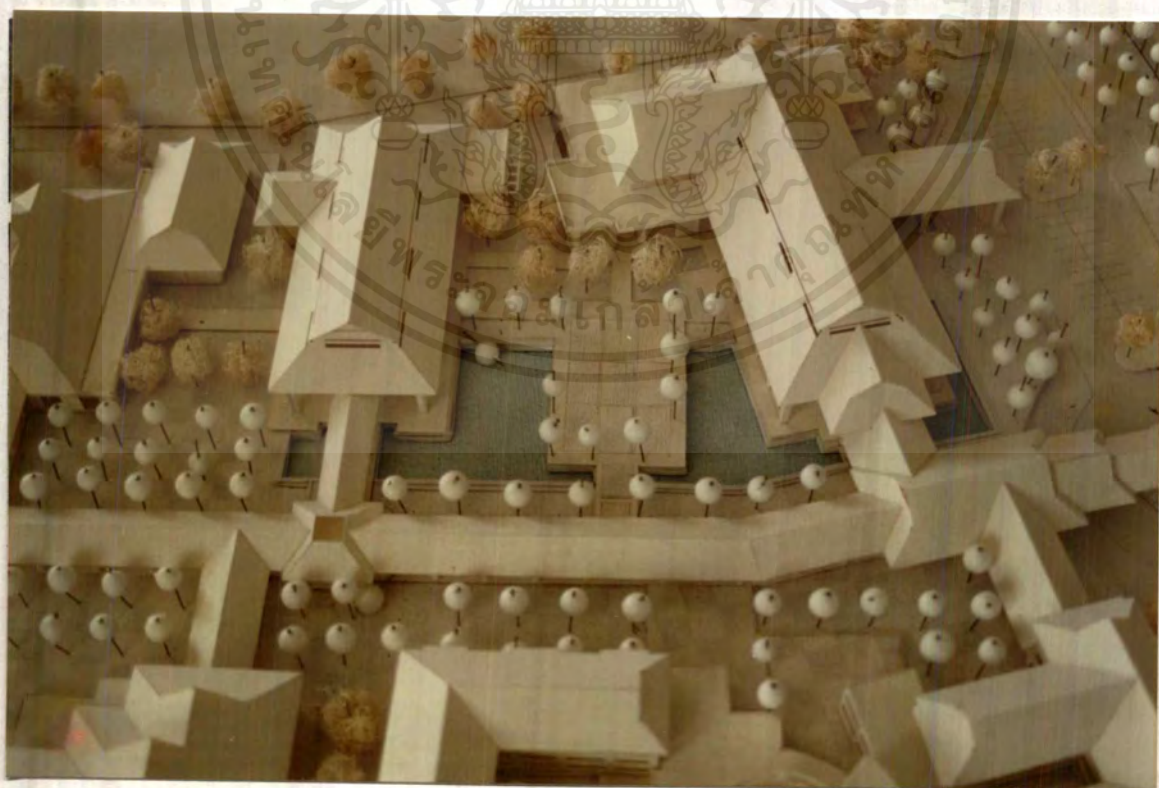
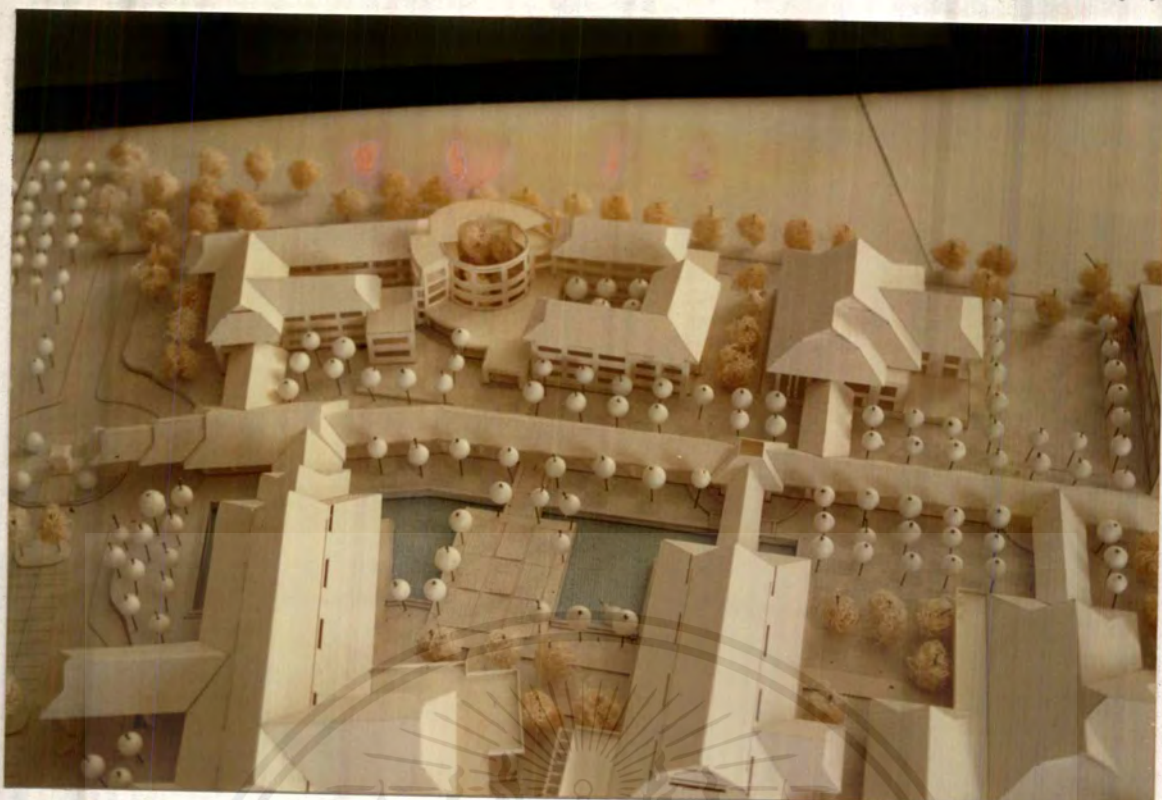
MODEL



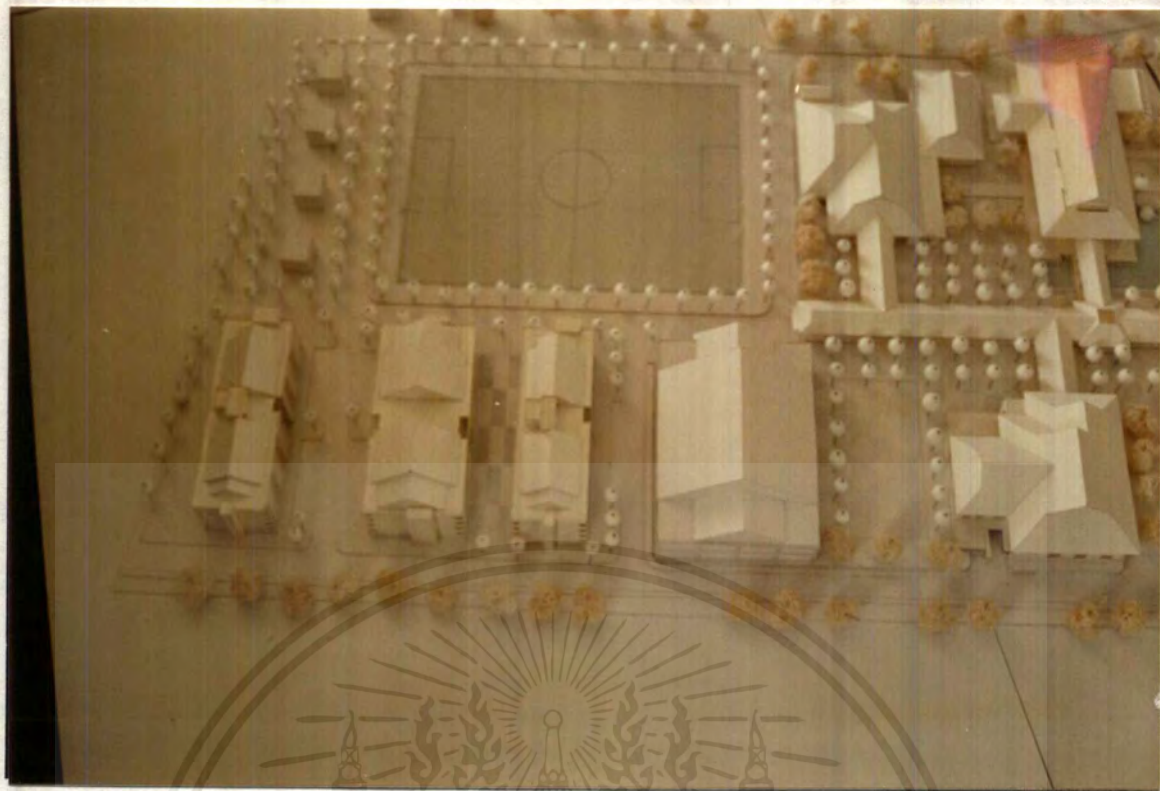
MODEL



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 MODEL  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 MODEL  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

MODEL

## บทสรุปและเสนอแนะ

### บทสรุปของโครงการวิทยาลัยช่างศิลป์ จ. นครศรีธรรมราช

กรณีการศึกษาของโครงการวิทยาลัยช่างศิลป์ การศึกษางานข้อมูลของวิทยาลัยช่างศิลป์จำเป็นต้องหาข้อมูลจากหน่วยงานราชการเพราะโครงการที่อ้างถึง มาจากโครงการจริง กรมศิลปากร กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร ข้อมูลที่ได้ศึกษาส่วนใหญ่เป็นข้อมูลทางด้านการศึกษาระดับ อุดศึกษาในสาขา วิจิตรศิลป์ในแนวต่าง ๆ จำเป็นต้องนำมาประยุกต์ในการออกแบบ นอกจากนั้นเนื้อหาของวิทยานิพนธ์เล่มนี้จึงสามารถสรุปได้ดังนี้

### บทสรุปที่ 1

เป็นส่วนที่เป็นบทนำ ที่กล่าวถึงความเป็นมาของโครงการความเป็นมาของโครงการ ความเป็นมาทางด้านปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหา วัตถุประสงค์ของโครงการ ขอบเขตของโครงการ วิธีการดำเนินการวิจัย ประโยชน์ที่ได้รับของโครงการ และอภิธานศัพท์ เป็นบทที่กล่าวการเข้าสู่เนื้อเรื่องของโครงการ

### บทสรุปบทที่ 2

ความเป็นไปได้ของโครงการ ประวัติของวิทยาลัยช่างศิลป์ ประเทศไทย การศึกษาความเป็นไปได้ทางนโยบาย เศรษฐกิจ สังคมการภาพ และการคาดการณ์ต่างของความเป็นไปได้ในอนาคต และการพัฒนาของชุมชนและผลกระทบข้างเคียง หลักสูตรของโครงการวิทยาลัยช่างศิลป์ การวิเคราะห์ที่ตั้งของโครงการ ระบบผังเมือง การใช้ประโยชน์ที่ ระบบต่างของโครงการที่ให้ความสะดวกแก่โครงการ

### บทสรุปบทที่ 3

การศึกษาอาคารตัวอย่าง ทั้งข้อดีข้อเสียของอาคารตัวอย่างรวมทั้ง แนวความคิดในการออกแบบ ความน่าสนใจ กิจกรรมของ โครงการตัวอย่าง นอกจากนั้นเป็นการวิเคราะห์รายละเอียดของโครงการ การดำเนินงานของโครงการทางการศึกษา และแผนในการก่อสร้างโครงการ องค์ประกอบของโครงการความต้องการในการใช้พื้นที่ของโครงการ ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบตามส่วนต่าง ๆ ของโครงการ วิเคราะห์งานระบบทางด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้องกับโครงการ วิเคราะห์รายละเอียดที่ตั้งของโครงการทั้งที่ตั้งความลาดชัน รูปร่าง ราคาที่ดิน การเข้าถึงโครงการ ทิศทาง มุมมอง ภูมิประเทศ ภูมิอากาศ สักยภาพของที่ตั้งโครงการ และกฎหมายเทศบัญญัติ ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมทั้งการเขียนระบบความสัมพันธ์ทางด้านเทคนิคแผนผังของความสัมพันธ์องค์ประกอบของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### บทสรุปบทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสถาปัตยกรรมเพื่อกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ รูปแบบทางสถาปัตยกรรมที่เหมาะสมกับโครงการ ลักษณะเด่นของโครงการ การกำหนดลักษณะการจัดกลุ่มอาคาร รูปแบบสถาปัตยกรรมโดยรอบของโครงการ รูปทรงของอาคารการจัดกิจกรรมภายใน/ภายนอกอาคาร มุมมองของอาคาร การสัญจร และแนวความคิดในการออกแบบต่างของโครงการ

#### บทสรุปบทที่ 5

บทนี้เป็นการสรุปผลรายงานทางด้านสถาปัตยกรรมและการสรุปแนวทางและเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ และข้อเสนอแนะในการทำวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับโครงการที่เกี่ยวข้องต่อไป

#### บรรณานุกรม

เป็นชื่อผู้แต่งและหนังสือที่ได้นำมาอ้างอิงในการทำวิทยานิพนธ์ และการเรียบเรียงข้อมูลตั้งแต่บทที่ 1 ถึง บทที่ 5 ของวิทยานิพนธ์เล่มนี้

## ข้อเสนอแนะในการทำวิทยานิพนธ์ โครงการวิทยาลัยช่างศิลป์

### การศึกษาศาสนาวิทยาลัยช่างศิลป์

1. เนื่องจากโครงการที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่ ที่มีการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมของจังหวัด นครศรีธรรมราช ลักษณะความเป็นอยู่ของคนในพื้นที่นั้นมีความเป็นอยู่อย่างง่าย และรักษาไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณีดั้งเดิมในการออกแบบควรนะให้เป็นการสอดคล้องกับวัฒนธรรมพื้นฐาน
2. การรักษาสภาพแวดล้อม กับการสร้างอาคาร ในที่เป็นที่ของการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ จำเป็นต้องมีระบบการทำงานที่ดี และการวางแผนในการก่อสร้างเพื่อให้ทำลายทรัพยากรธรรมชาติน้อยที่สุด
3. การวางผังของโครงการต้องคำนึงถึงการประโยชน์ ใช้สอยของพื้นที่ และลักษณะการใช้งานของกลุ่มกิจกรรมให้ได้ประโยชน์มากที่สุดและไม่ทำลายสภาพแวดล้อม
4. ผลกระทบกับชุมชน และสภาพแวดล้อมโดยรอบของโครงการ
5. ระบบไฟฟ้าและการวางสายใต้ดิน ระบบชลประทานของโครงการเพื่อสำรองน้ำ และไฟฟ้าใช้ในยามฉุกเฉิน
6. ลักษณะความสูงของอาคารทำให้เป็นการทำลายทัศนียภาพของโครงการ และสิ่งแวดล้อมดังนั้นอาคารควรเป็นอาคารทางรอบเพื่อรักษาทัศนียภาพ
7. การหาข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลในการอ้างอิงควรที่จะประยุกต์ ข้อมูลพื้นฐานให้เป็นข้อมูลในเชิงวิชาการเพื่อเป็นงานที่หน้าเชื่อถือ และควรมีเชิงอรรถและหนังสืออ้างอิง

## ภาคผนวก ก. ข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### 1. ข้อมูลทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับอาคารเรียน

#### 1.1 อาคารเรียน

การใช้อาคารเรียนสูงเกินสองชั้นให้มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ชั้นเรียนระดัวก่อนประถมศึกษา ให้ใช้ไม่เกินชั้นที่ 2
2. ชั้นเรียนระดับประถมศึกษา ให้ใช้ไม่เกินชั้นที่ 4
3. ชั้นเรียนระดับมัธยมศึกษาหรือสูงกว่า ให้ใช้เกินชั้นที่ 4 ได้เมื่อปรากฏว่าอาคาร

นั้นมีมาตรฐานและความปลอดภัย เพียงพอที่จะใช้เป็นอาคารเรียนได้

ในกรณีที่จะใช้ชั้นเรียนเกินชั้นที่ 5 เป็นห้องเรียนต้องจัดให้มีลิฟต์รวมอยู่ในตัวอาคารด้วย

ในกรณีที่จะใช้อาคารเรียนตั้งแต่ชั้นที่ 3 เป็นต้นไปห้องเรียน ต้องจัดให้มีส้วมและที่ปัสสาวะในตัวอาคารชั้นนั้น ๆ ให้เพียงพอต่อจำนวนความของนักเรียน ตามจำนวนห้องเรียน โดยคำนึงถึงความสะดวกของนักเรียนที่จะใช้สอย

#### 1.2 ส่วนต่าง ๆ ของอาคาร

- ทางเดินหน้าห้องเรียน

ชั้นล่างหรือชั้นเดียว 1.2 เมตร

ชั้นสองขึ้นไป 2 เมตร

มีม้านั่ง 2.5 เมตร

- บันได

อาคาร 3 ชั้นขึ้นไป ต้องมีบันไดอย่างน้อย 2 บันได

ระยะทางเดินจากบันไดหนึ่งไม่เกิน 36.00 เมตร (ศ.ก. เสาห้องสุดท้ายถึง ศ.ก.

ของบันได)

ความกว้างของบันไดสำหรับอาคารเรียนที่มีเกินชั้นละ 2 ห้องเรียน ความกว้างสุทธิ 1.8 เมตร

บันไดโรงเรียนจะต้องแบ่งเป็นสองช่วง และต้องสูงไม่เกินช่วงละ 2.5 เมตร ขนาดชานบันไดจะต้องกว้างไม่น้อยกว่าความกว้างของบันได

#### 1.3 ระยะห่างอาคาร

- ระยะระหว่างอาคารสูงไม่เกิน 2 ชั้นกับอาคารอื่นที่วางขนานกัน ต้องไม่น้อยกว่าความสูงของอาคารที่สูงกว่า

- ระยะระหว่างอาคารเรียนสูง 3 ชั้นกับอาคารที่สูงกว่าและวางขนานกัน ต้องไม่น้อยกว่า 2 เท่า ของอาคารที่สูงกว่า

- อาคารเรียนที่ออกแบบเป็นช่องโล่งกลาง ความกว้างของช่องโล่ง ต้องไม่น้อยกว่า 2 เท่า ของความสูงของอาคารที่สูงกว่าที่ขนานกัน

## 2. พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติควบคุมการก่อสร้างอาคารพุทธศักราช 2479 โดยอนุมัติว่าการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย และมาตรา 67 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2518 กรุงเทพมหานครโดยได้รับความเห็นชอบจากสภากรุงเทพฯ จึงตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครขึ้นไว้ดังต่อไปนี้

### หมวด 4 ลักษณะอาคารต่าง ๆ

ข้อ 23 อาคาร 2 ชั้นที่มีโครงสร้างด้วยวัสดุถาวรหรือวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่ พื้นชั้นล่างของอาคารจะสูงกว่าระดับพื้นดินเกิน 1.00 เมตร ไม่ได้

ข้อ 24 โรงมหรสพ หอประชุม หรืออาคารที่ปลูกสร้างเกิน 2 ชั้น ให้ทำด้วยวัสดุถาวร หรือวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่

โรงมหรสพ หรือหอประชุมที่ปลูกสร้างเกิน 1 ชั้น หรืออาคารที่ปลูกสร้างเกิน 3 ชั้น นอกจากมีบันไดตามปกติแล้วต้องมีทางลงหนีไฟโดยเฉพาะ อย่างน้อยอีกหนึ่งทาง ตามลักษณะแบบของอาคารที่กำหนดไว้

ข้อ 26 อาคารทุกชนิดจะปลูกสร้างบนที่ดินซึ่งถมด้วยขยะมูลฝอยไม่ได้ เว้นแต่ขยะมูลฝอยนั้นจะได้กลายสภาพเป็นดินแล้ว หรือได้ทับถมด้วยดินกระทุ้งแน่นได้ไม่ต่ำกว่า 30 เซนติเมตร และมีลักษณะไม่เป็นอันตรายต่ออนามัยและมั่นคงแข็งแรง

ข้อ 27 รั้วหรือกำแพงกั้นเขต ให้ทำได้สูงเหนือระดับถนนสาธารณะไม่เกิน 3 เมตร และต้องให้คงสภาพตั้งเสมอไป ประตูรั้วหรือกำแพงซึ่งเป็นทางเข้าออก ถ้ามีคานบันให้คานนั้นสูงจากระดับถนนสาธารณะไม่น้อยกว่า 3 เมตร

ข้อ 29 สะพานสำหรับรถข้ามได้ต้องมีช่องกว้างเป็นทางจราจรไม่น้อยกว่า 3.50 เมตร และลาดชันลงไม่ชันกว่าร้อยละ 8 ถ้ามีหลังคาคลุมต้องวางคานบนสูงไม่ต่ำกว่า 3 เมตรจากระดับพื้นสะพาน

### หมวด 5 ส่วนต่าง ๆ ของอาคาร

ข้อ 31. ห้องที่ใช้เป็นที่พักอาศัยในอาคารให้มีส่วนกว้าง หรือ ยาวไม่ต่ำกว่า 2.5 เมตร กับรวมเนื้อที่ทั้งหมดไม่น้อยกว่า 9 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ข้อ 32. ห้องนอน หรือ ห้องที่ใช้เป็นที่พักอาศัยในอาคาร ให้มีช่องประตูและหน้าต่างเป็นเนื้อที่รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของพื้นที่ของห้องนั้น โดยไม่รวมนับส่วนประตูหรือหน้าต่างอันติดต่อกับห้องอื่น
- ข้อ 33. ช่องทางเดินภายในอาคารสำหรับบุคคลสำหรับบุคคลใช้สอย หรือ พักอาศัยต้องกว้างไม่น้อยกว่า 1.00 เมตร กับมีให้มีเสากีดกันส่วนหนึ่งใดแคบกว่ากำหนด ทั้งให้มีแสงสว่างแลเห็นได้ชัด
- ข้อ 34. ยอดหน้าต่าง และประตูในอาคารให้ทำสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร และบุคคลที่อยู่ในห้องตั้งสามารถเปิดประตูหน้าต่าง และออกจากห้องนั้นได้โดยสะดวก
- ข้อ 35. ระยะดิ่งระหว่างพื้นถึงเพดานยอดฝา หรือ ยอดผนังของอาคารตอนต่ำสุดต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามตารางต่อไปนี้

ประเภทของอาคาร	มีระบบปรับอากาศ	ไม่มีระบบปรับอากาศ
1. พักอาศัย ห้องเรียนนักเรียนอนุบาล	2.4 เมตร	2.4 เมตร
2. สำนักงาน ห้องพักในโรงแรม ห้องคนไข้พิเศษ	2.4 เมตร	3.00 เมตร
3. ห้องเรียน ห้องอาหาร ห้องโถง ภัตตราคาร	2.7 เมตร	3.00 เมตร
4. ห้องขายสินค้า เก็บสินค้า โรงงาน ห้องประชุม ห้องคนไข้รวม โรงครัว	3.00 เมตร	3.50 เมตร
5. ครัวไฟสำหรับอาคารที่พักอาศัย	2.40 เมตร	2.40 เมตร
6. ห้องน้ำ ห้องส้วม ระเบียง ช่องทางเดินในอาคาร	2.00 เมตร	2.00 เมตร

ความสูงสุทธิของอาคารส่วนที่ใช้จอดรถยนต์ หมายถึง ความสูงจากพื้นถึงใต้คานหรือ ท่อ หรือ สิ่งคล้ายคลึงกันตั้งไม่น้อยกว่า 2.10 เมตร

สำหรับห้องที่มีการสร้างพื้นระหว่างชั้นของอาคารต้องมีความสูงจากระดับบนของพื้นห้องถึงระดับต่ำสุดของเพดานไม่น้อยกว่า 5.00 เมตร โดยพื้นระหว่างชั้นของอาคารดังกล่าวต้องมีความสูงจากระดับของพื้นห้องไม่ต่ำกว่า 2.25 เมตร และต้องมีเนื้อที่ไม่เกินร้อยละสิบของ

พื้นที่ทั้งหมดของห้องนั้น ๆ ห้ามกั้นริมของพื้นระหว่างชั้นสูงเกิน 90 เซนติเมตร เว้นแต่กรณีที่มีการจัดระบบปรับอากาศ

ข้อ 36. พื้นชั้นล่างของอาคารที่พักอาศัยต้องมีระดับอยู่เหนือพื้นดินปลูกสร้างไม่ต่ำกว่า 75 เซนติเมตร แต่ถ้าเป็นพื้นซีเมนต์ อิฐ หิน หรือวัสดุแข็งอย่างอื่นที่สร้างขึ้น ต้องมีระดับอยู่เหนือพื้นดินปลูกสร้างอาคารไม่ต่ำกว่า 10 เซนติเมตร และถ้าเป็นอาคารตันอยู่ริมทางสาธารณะ ความสูงจะต้องวัดจากระดับทางสาธารณะนั้น

ข้อ 37. ห้ามมิให้ประตูหน้าต่าง หรือช่องลมจากครัวไฟเปิดเข้าสู่ห้องส้วม หรือ ห้องนอนของอาคารได้โดยตรง

ข้อ 39 ประตูสำหรับอาคารสาธารณะ โรงงานอุตสาหกรรม หรือ อาคารพาณิชย์ ถ้ามีธรณีประตู ต้องเรียบเสมอกับพื้น

ข้อ 40. บันไดสำหรับอาคารที่พักอาศัย ต้องทำขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 90 ซม. ช่วงหนึ่งสูงไม่เกิน 3.00 เมตร ลูกตั้งสูงไม่เกิน 20 ซม. และลูกนอนกว้างไม่น้อยกว่า 22 ซม.

ข้อ 41. บันไดสำหรับอาคารสาธารณะ โรงงานอุตสาหกรรม และอาคารพาณิชย์ต้องทำขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.5 เมตร ช่วงหนึ่งสูงไม่เกิน 4.00 เมตร ลูกตั้งสูงไม่เกิน 19 ซม. และลูกนอนกว้างไม่น้อยกว่า 24 ซม.

ข้อ 42. บันไดซึ่งมีระยะสูงกว่าที่กำหนดไว้ ให้ทำที่พักมีขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่าส่วนกว้างของบันไดนั้น ถ้าตอนใดต้องทำเลี้ยวมีบันไดเวียน ส่วนแคบที่สุดของลูกนอนต้องกว้างไม่น้อยกว่า 10 ซม.

อาคารที่มีบันไดติดต่อดังแต่สี่ชั้นขึ้นไป พื้นประตูหน้าต่าง วงกบของห้องบันได และสิ่งก่อสร้างโดยรอบบันได ต้องก่อสร้างด้วยวัสดุทนไฟ

หน้าต่าง หรือ ช่องระบบอากาศ หรือ ช่องแสงสว่างซึ่งทำติดต่อกันสูงไม่เกิน 10.00 เมตร ต้องสร้างด้วยวัสดุทนไฟ

ข้อ 44. วัสดุมุงหลังคาให้ทำด้วยวัสดุทนไฟเว้นแต่อาคารซึ่งตั้งอยู่ห่างอาคารอื่นซึ่งมุงด้วยวัสดุทนไฟ หรือ ห่างเขตที่ดิน หรือทางสาธารณะเกิน 40.00 เมตร จะใช้วัสดุอื่นก็ได้

หมวด 7 แนวอาคารและระยะต่าง ๆ

ข้อ 69 ห้ามมิให้บุคคลใดปลูกสร้างอาคาร หรือ ส่วนของอาคารเป็นยื่นออกมาใน หรือ เหนือทาง หรือที่ดินสาธารณะ

ข้อ 70 ดึกแถว ห้องแถว อาคารพาณิชย์ โรงงานอุตสาหกรรม และอาคาร สาธารณะ ที่ได้ร่นห่างจากเขตทางสาธารณะ ไม่เกิน 2.00 เมตร ห้องกันสาดของพื้นชั้นแรกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สูงจากระดับทางเท้าที่กำหนด 3.25 เมตร ระเบียบด้านหน้าอาคารมิได้ตั้งแต่ระดับชั้นสามขึ้นไป และยื่นได้ไม่เกินส่วนยื่นสถาปัตยกรรม ห้ามระบายน้ำจากกันสาดกันหน้าอาคาร และจากหลังคา ลงในที่สาธารณะหรือในที่ดินที่ได้รับแนวอาคารจากเขตทางสาธารณะโดยตรง แต่ได้ให้มีรางระบาย หรือ ท่อระบายรับน้ำจากกันสาด หรือ หลังคาให้เพียงพอลงไปถึงพื้นดิน และระบายลงสู่ท่อสาธารณะ หรือ บ่อพักอาคารตามวรรคหนึ่งที่ได้รับแนวห่างจากเขตสาธารณะเกิน 2.00 เมตร หากมีกันสาดระเบียบหรือส่วนยื่นสถาปัตยกรรมโดยยื่นออกมาในระยะ 2.00 เมตร จากเขตสาธารณะต้องปฏิบัติตามสองวรรคแรกด้วย

- ข้อ 71. ห้ามมิให้ปลูกสร้างอาคารสูงกว่าระดับพื้นดินเกินสองเท่าของระยะจากผนังด้านหน้าของอาคารจดแนวถนนผ่าตรงข้าม
- ข้อ 72. อาคารปลูกสร้างริมทางสาธารณะที่มีความกว้างไม่ถึง 6.00 เมตร ให้ร่นแนวอาคารห่างจากศูนย์กลางสาธารณะอย่างน้อย 6.00 เมตร ดีกแถวห้องแถวอาคารพาณิชย์ โรงงานอุตสาหกรรม และ อาคารสาธารณะที่ปลูกสร้างริมทางสาธารณะที่มีความกว้างตั้งแต่ 10.00 เมตร ขึ้นไป ให้ร่นแนวอาคารห่างจากแนวถนนอย่างน้อย 1 ใน 10 ของความกว้างของถนน สำหรับริมทางสาธารณะที่กว้างกว่า 20.00 เมตร ให้ร่นแนวอาคารห่างจากแนวถนนอย่างน้อย 2.00 เมตร ดีกแถว ห้องแถว อาคารพาณิชย์ โรงงานอุตสาหกรรม และอาคารสาธารณะที่ปลูกสร้างริมทางที่มีความกว้างน้อยกว่า 10.00 เมตร ให้ร่นแนวอาคารห่างจากศูนย์กลางทางสาธารณะอย่างน้อย 6.00 เมตร
- ข้อ 74. อาคารที่ปลูกในที่ดินเอกชนให้ผนังด้านที่มีหน้าต่าง ประตู หรือ ช่องระบายอากาศอย่างห่างเขตที่ดินได้สำหรับชั้นสองลงมาระยะไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร สำหรับชั้นสามขึ้นไประยะไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร
- ข้อ 75. อาคารที่ปลูกสร้างชิดเขตที่ดินต่างผู้ครอบครอง อนุญาตให้เฉพาะฝาหรือ ผนังทึบไม่มีประตูหน้าต่าง และช่องระบายอากาศอยู่ชิดเขตได้พอดี แต่มิให้ส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารรุกล้ำเขตที่ดินข้างเคียง ดีกแถวที่มีคนสร้างชิดเขตให้สร้างผนังทึบด้านชิดเขตสูงไม่ต่ำกว่า 1.50 เมตร
- ข้อ 76. อาคารประเภทต่าง ๆ จะต้องมีที่ว่างอันปราศจากหลังคาหรือ สิ่งปกคลุมไม่น้อยกว่าส่วนที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

(2) อาคารพาณิชย์ โรงงานอุตสาหกรรม และ อาคารสาธารณะซึ่ง ไม่ได้ใช้เป็นที่พักอาศัย ให้มีที่ว่าง อยู่ 10 ใน 100 ส่วนของพื้นที่ แต่ถ้าใช้เป็นที่พักอาศัยด้วยให้ มีที่ว่าง 30 ใน 100 ส่วนของพื้นที่

ข้อ 82. ภายใต้บังคับข้อ 28. การติดตั้งป้ายโฆษณา ตัวป้าย และ โครงสำหรับติดตั้งป้ายให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ป้ายหรือ โครงป้ายที่ติดตั้งบนอาคาร ต้องห่างจากเขตทางหรือ ที่สาธารณะ ไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร

(2) ป้ายหรือ โครงป้ายที่ติดตั้งที่ผนังของอาคาร ห้ามติดตั้งสูงกว่าตัวอาคารและห้าม ยื่นล้ำออกไปเหนือ หรือ ในเขตทาง หรือ ที่สาธารณะ

(3) ห้ามติดตั้งป้าย หรือ โครงป้ายได้กั้นสายตาชั้นล่างของอาคาร เว้นแต่ป้ายแจ้ง ชื่อร้าน ที่ติดตั้งแนบผนังคานหน้าของอาคาร

#### หมวด 8 การสุขาภิบาล

ข้อ 84. อาคารที่จะปลูกสร้างต้องมีระบบระบายน้ำฝน และ ระบายน้ำที่ใช้แล้ว หรือ น้ำ โสโครกได้โดยสะดวก และเพียงพอ

ข้อ 85. ทางระบายน้ำจากอาคาร ไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะต้องให้มีส่วนลาดไม่ต่ำกว่า 1 ใน 200 ตามแนวตรงที่จะกักทำได้ ถ้าใช้ท่อกลมเป็นทางระบายน้ำต้องมีบ่อ ตรวจจับระบายน้ำทุกระยะไม่เกิน 12.00 เมตร ทุกมุมเหลี่ยมและจุดก่อนออกจากที่เอก ชนกับทางระบายน้ำสาธารณะ

ข้อ 86. ทางระบายน้ำที่ใช้แล้วในบริเวณอาคาร ต้องมีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 10 ซม. ก่อน ระบบบงสู่ทางระบบน้ำสาธารณะต้องมีบ่อตรวจจับระบายน้ำ และตะแกรงคักขยะอยู่ ในที่ที่สามารถตรวจสอบได้สะดวก และเจ้าของอาคารต้องจัดเปลี่ยนให้มีสภาพดี อยู่เสมอ



ข้อ 88. อาคารที่บุคคลเข้าที่คลุกคลีหรือใช้สอย ได้ต้องมีเครื่องสุขภัณฑ์ไว้ตามจำนวนอันควรแต่ต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้

/

ประเภทอาคาร	ส้วม	ที่ปัสสาวะ	อ่างล้างหน้า
- อาคารสำนักงาน โรงเรียน โรงพยาบาลและอาคารพาณิชย์ ต่อ 75 ตารางเมตร	1	1	1
- หอประชุม โรงมหรสพต่อ 250 ตารางเมตร	1	1	1

ข้อ 89. ห้องส้วมต้องมีขนาดเนื้อที่ภายในไม่น้อยกว่า 0.90 ตารางเมตร และต้องมีความกว้างภายในไม่น้อยกว่า 0.90 เมตร ถ้าเป็นห้องอาบน้ำด้วยต้องมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.90 ตารางเมตร มีลักษณะที่จะรักษาความสะอาดได้ง่ายและต้องมีช่องระบายอากาศไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่ หรือมีพัดลมระบายอากาศ

ข้อ 90. ส้วมต้องเป็นชนิดชำระสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำลงบ่อเกราะบ่อซึม การสร้างส้วมภายในระยะ 20.00 เมตร จากเขตकुคลองสาธารณะต้องสร้างส้วมถึงเก็บชนิดน้ำซึมไปได้

ข้อ 91. อาคารชุดพักอาศัย อาคารขนาดใหญ่ที่ไม่ใช่ตึกแถว ห้องแถวซึ่งมีพื้นที่ 20000 ตารางเมตร หรือ โรงแรมต้องจัดให้มีที่ทิ้งขยะอันไม่ก่อให้เกิดความเดือนร้อนรำคาญแก่ผู้อยู่ใกล้เคียง