

ตารางที่ 4.4 การวิเคราะห์พื้นที่คอฟฟี่ช้อป COFFEE SHOP

1. พื้นที่จริง 387.2 ม²
2. พื้นที่ประมาณจากจำนวนห้องพัก 228.8 ม²

การคิดพื้นที่	ตรม./1 ห้องพัก	จำนวนห้องพัก	พื้นที่รวมตรม.
ขนาดของ COFFEE SHOP	0.65 ม ²	352	228.8 ม ²

3. องค์ประกอบใช้สอย

องค์ประกอบ	พท./หน่วย (ม.) ²	จำนวน	พท.รวม(ม.) ²	หมายเหตุ
1. แยกเข้าใช้ บริการ COFFEE SHOP	0.64 ม ² /คน	52 คน/ชม.	39.936 ม ²	รวมพื้นที่สัญจร 20%
2. ชุดอาหาร	4 ม ² /1 ชุด	25 ชุด	240 ม ²	รวมทางสัญจร ภายนอก 30% รวมทางสัญจร ภายใน 20%
3. พื้นที่ SERVICE STATION			10 ม ²	
4. เคาน์เตอร์			20 ม ²	
รวม			309.936 ม ²	
+ พื้นที่เพื่อความโอโดง 20% = 309.936 X 20 = 371.9232 ม ²				
สรุป				
พื้นที่จริง	พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย		พื้นที่ประมาณจากจำนวนห้องพัก	
387.2 ม ²	371.9232 ม ²		228.8 ม ²	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ห้องพัก

การแบ่งประเภทห้องพักในโครงการ หลักในการคิดแบ่งเป็นเปอร์เซ็นต์ จึงใช้ข้อมูลมาตรฐานความต้องการของห้องพักจากหนังสือ HOTEL HOTEL AND APARTMENT จะได้ว่า

จำนวนห้องพักประเภทต่าง ๆ ของโรงแรม หากใหญ่ขึ้น มีดังนี้

1. ห้องเดี่ยว 50%
2. ห้องคู่ 46%
3. ห้องชุด 4%

รวมจำนวนห้องทั้งหมด 352 ห้อง

คิดเป็น ห้องคู่ = $\frac{352 \times 46}{100} = 162$ ห้อง

ห้องเดี่ยว = $\frac{352 \times 50}{100} = 176$ ห้อง

ห้องชุด = $\frac{352 \times 4}{100} = 14$ ห้อง

ห้องพักที่หาในโครงการนี้จะมี 2 แบบ คือ แบบห้องทวินและแบบห้องคู่ท ซึ่งทั้งสองแบบนี้จะเป็นห้องริมสุดทั้งสองข้างของอาคาร

ลักษณะทั่วไปของห้องทวิน

เป็นห้อง 4 ห้อง ที่มีทางเดินตลอดถึงกันได้ ผู้ที่มาพักส่วนใหญ่จะเป็นผู้มาเป็นครอบครัว และนักธุรกิจหรือนักท่องเที่ยวที่มาเป็นกลุ่ม ๆ

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง ชั้นที่ 4-19

เนื้อที่ 26 ตรม. ต่อ 1 ห้อง

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ที่เกี่ยวข้อง 1. ผู้ให้บริการ

- 1.1 พนักงานบริการ, ชนกระเป่า, เสริฟอาหาร ฯลฯ
- 1.2 พนักงานต่อโทรศัพท์สายภายนอกและภายในโรงแรม

2. ผู้ใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

2.1 แขกผู้มาพักในโรงแรม

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกติดต่อจองห้องพักเรียบร้อยแล้วพนักงานชนกระเป๋าก็จะ
ชนกระเป๋ามาไปยังห้องที่ได้จองแล้ว จากนั้นพนักงานบริการจะรับ
คำสั่งจากแขก เช่น แขกสั่งอาหาร พนักงานบริการก็จะรับคำสั่ง
แล้วไปติดต่อห้องครัวของทางโรงแรมให้จัดเตรียมอาหารให้
หรือแขกอาจจะใช้โทรศัพท์ติดต่อ ทั้งภายนอกและภายในโรงแรม
ก็จะมีพนักงานคอยรับสายซึ่งอยู่ภายในห้องควบคุมโทรศัพท์ภายใน
โรงแรม จะต่อสายให้

ลักษณะทั่วไปของห้องสูท

เป็นห้องที่เป็น 2 ห้องรวมกัน มีอุปกรณ์ความสะดวกทุกอย่างคล้ายกับบ้าน ใน
2 ห้องรวมกันนั้นจะเป็นห้องนอน 1 ห้อง และส่วนรับแขกและรับประทานอาหารอีก 1 ห้อง

บทวิเคราะห์พื้นที่

ที่ตั้ง

ชั้นที่ 4-19

เนื้อที่

26 ตรม. ต่อ 1 ห้อง 2 ห้อง = 52 ตรม.

เวลาที่ทำการ

ตลอด 24 ชั่วโมง

หมายเหตุ

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมขอเหมือนกับห้องอื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

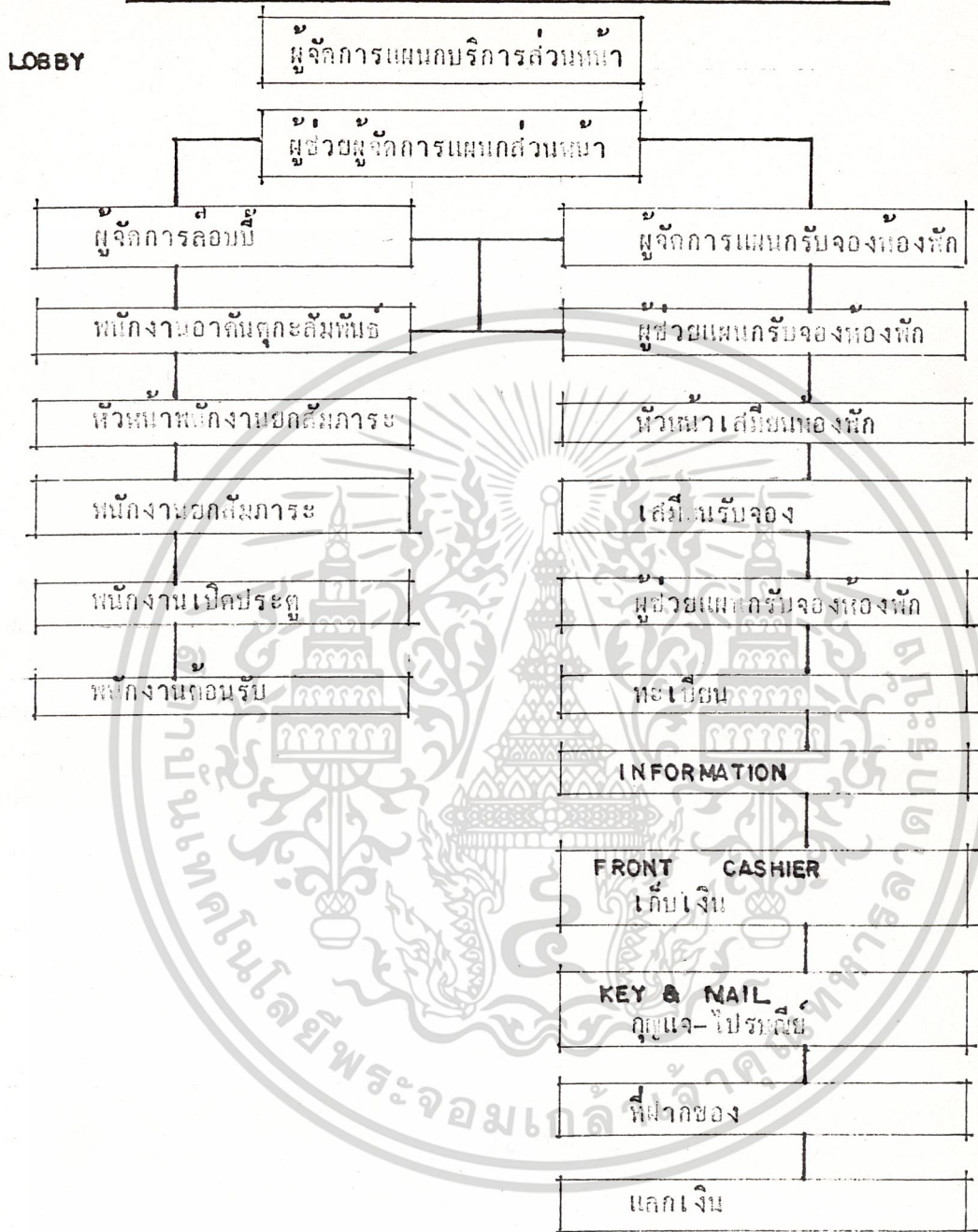
ตารางที่ 4.5 การวิเคราะห์พื้นที่ห้องพัก

ชนิดของเฟอร์นิเจอร์ ม ²	ห้องคู่ท SUIT พื้นที่จริง 52 ม ²	ห้องทวิม TWIN พื้นที่จริง 26 ม ²
1. เตียงคู่ TWIN BED รวมโต๊ะข้างเตียง 7.03 ม ²		<input type="checkbox"/>
2. เตียงเดี่ยว DOUBLE รวมโต๊ะข้างเตียง 5.4 ม ²	△	
3. โต๊ะทำงาน, แดงหัว 0.48 ม ²	△	<input type="checkbox"/>
4. ที่วางกระเป๋า 0.5 ม ²	△	<input type="checkbox"/>
5. ตู้เสื้อผ้า 0.9 ม ²	△	<input type="checkbox"/>
6. ตู้รับแขก 12.0 ม ²	△	
7. ตู้รับของทางอาคาร 6.25 ม ²	△	
8. PANTRY 2 ม ²	△	
9. TV. .25 ม ²	△	<input type="checkbox"/>
10. ตู้ลิ้น .36 ม ²	△	<input type="checkbox"/>
11. ส่วนพักผ่อน 8.10 ม ²		<input type="checkbox"/>
รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์	28.74	17.68
พื้นที่กิจกรรม	52-28.74 = 23.26	26-17.68 = 8.32
พื้นที่เฟอร์นิเจอร์รวม กับพื้นที่กิจกรรม	28.74+23.26 = 52	17.68+8.32 = 26

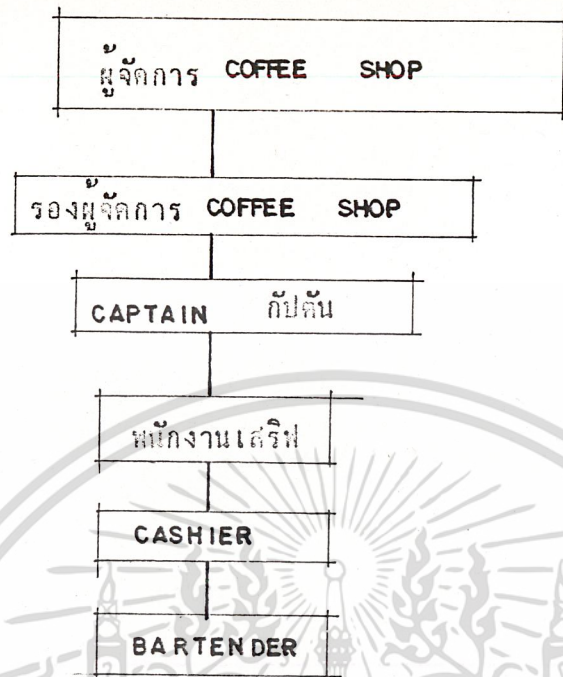
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.3

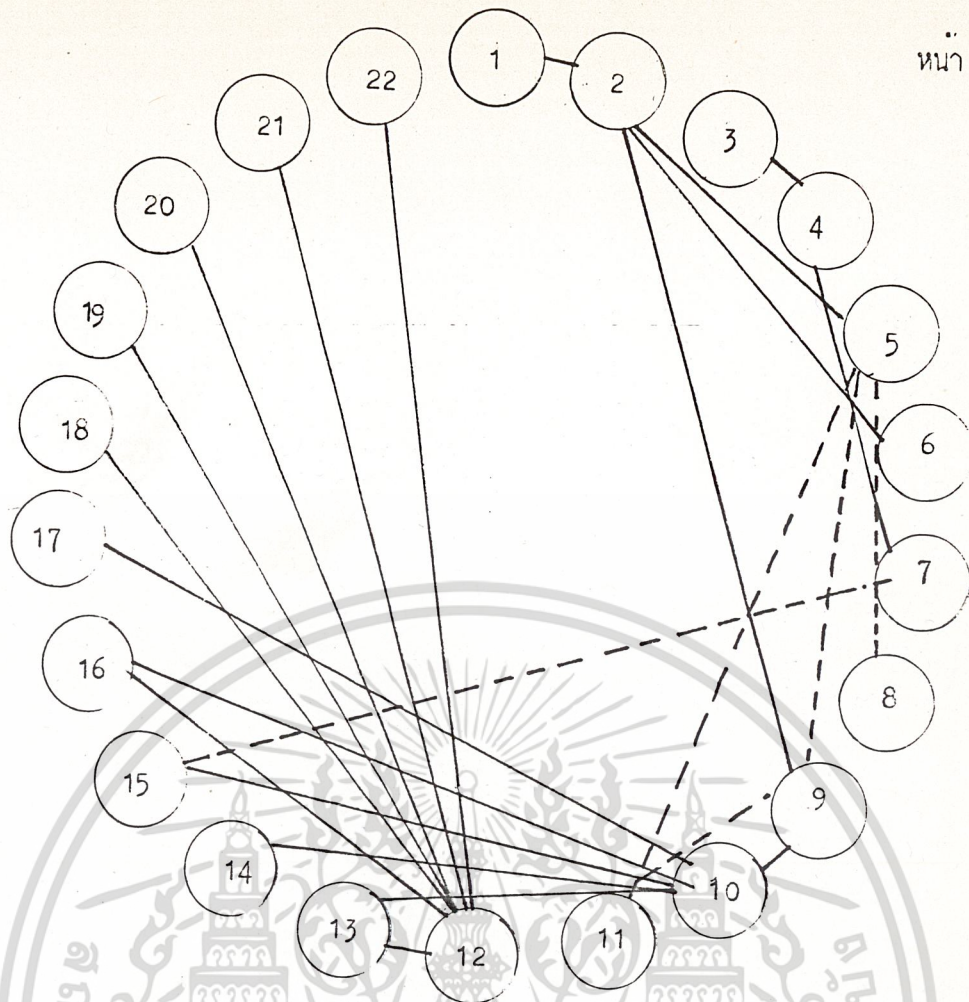
STAFF IN LOBBY & COFFEE SHOP INTERACTION CHART



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

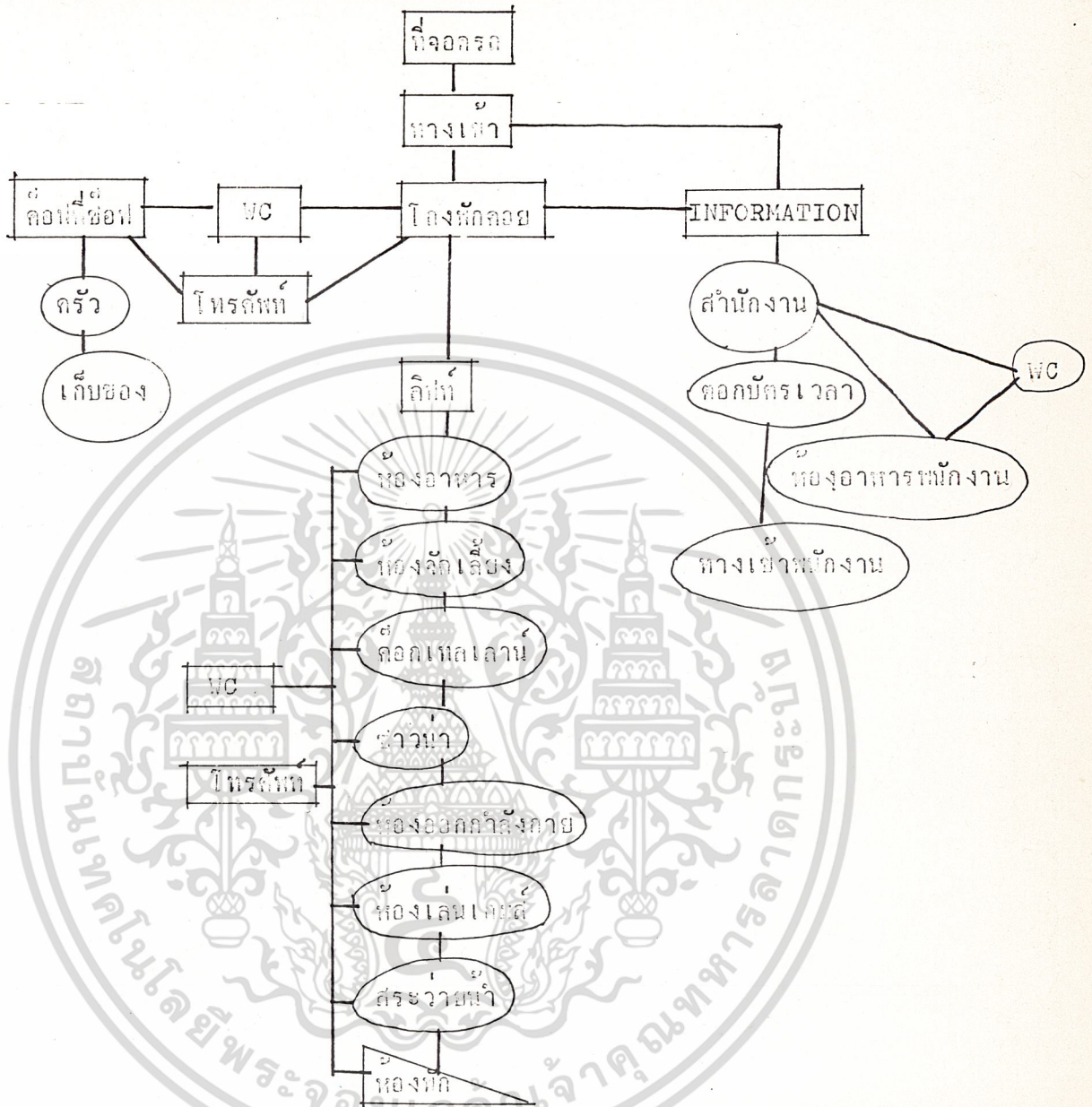


รูปที่ 4.4 BUBBLE DIAGRAM OF HAT YAI CITL HOTEL

- | | |
|---------------------|-----------------------|
| 1. โถงรถ | 12. ลิฟท์ |
| 2. ทางเข้า ENTRANCE | 13. ห้องอาหาร |
| 3. ห้องขายตั๋ว | 14. ห้องซักล้าง |
| 4. ห้องรับเวลา | 15. ห้องอาหารพนักงาน |
| 5. โถงพักผ่อน | 16. ลอดเหลว |
| 6. INFORMATION | 17. เกียยตง |
| 7. ส้วม | 18. ซาวเท้า |
| 8. โถงรับส่งสาธารณะ | 19. ห้องออกค่าสิ่งตาย |
| 9. ห้องพักผ่อน | 20. ห้องเล่นเกมส์ |
| 10. ลโง | 21. สระว่ายน้ำ |
| 11. ห้องน้ำ | 22. ห้องพักผ่อน |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำ MOST ระเบียบการค่า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของลิขสิทธิ์ที่ใช้

BUBBLE DIAGRAM OF HAT YAI CITL HOTEL



— RELATIVE LINE

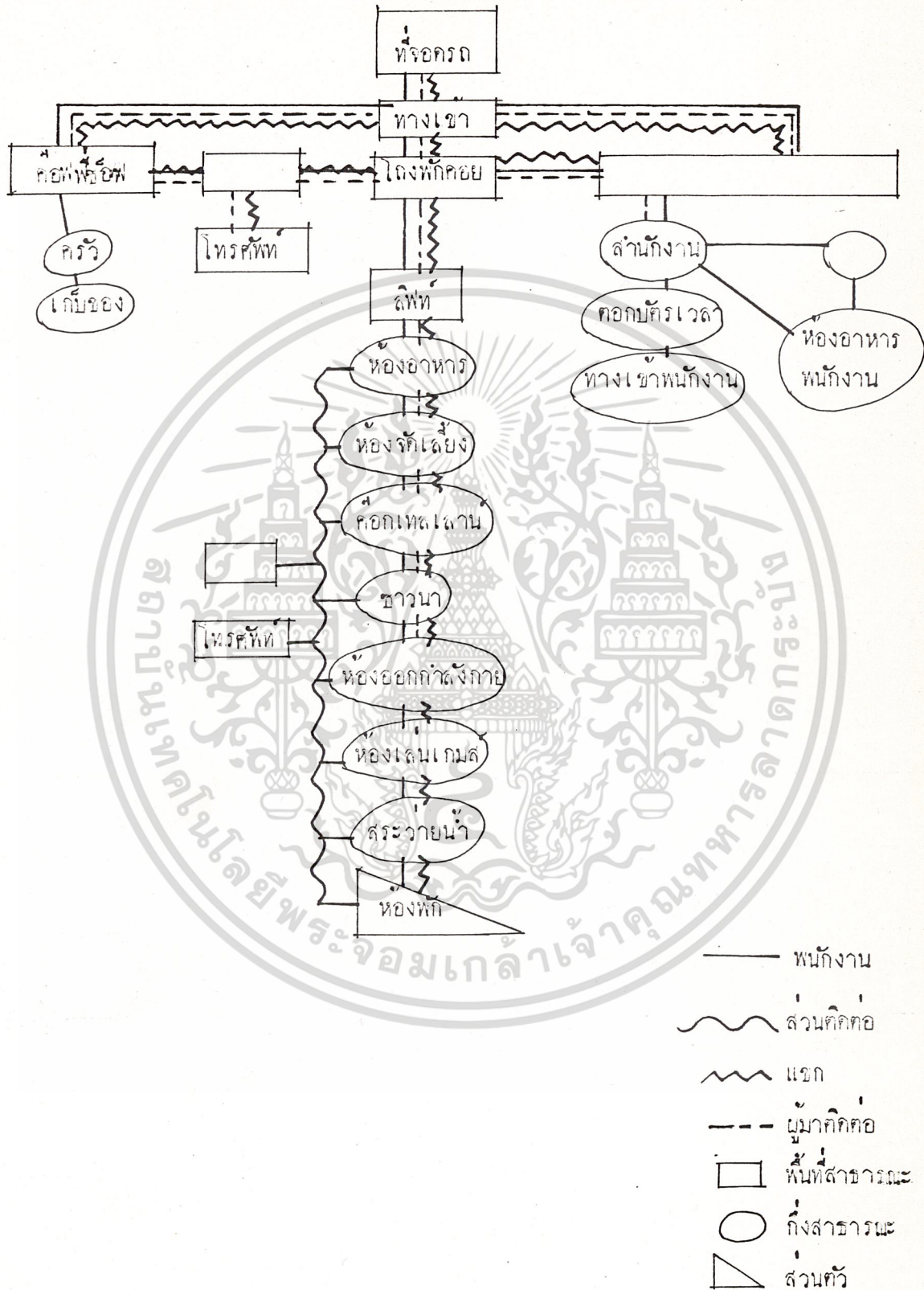
□ พื้นที่สาธารณะ

○ กิ่งสาธารณะ

△ ส่วนตัว

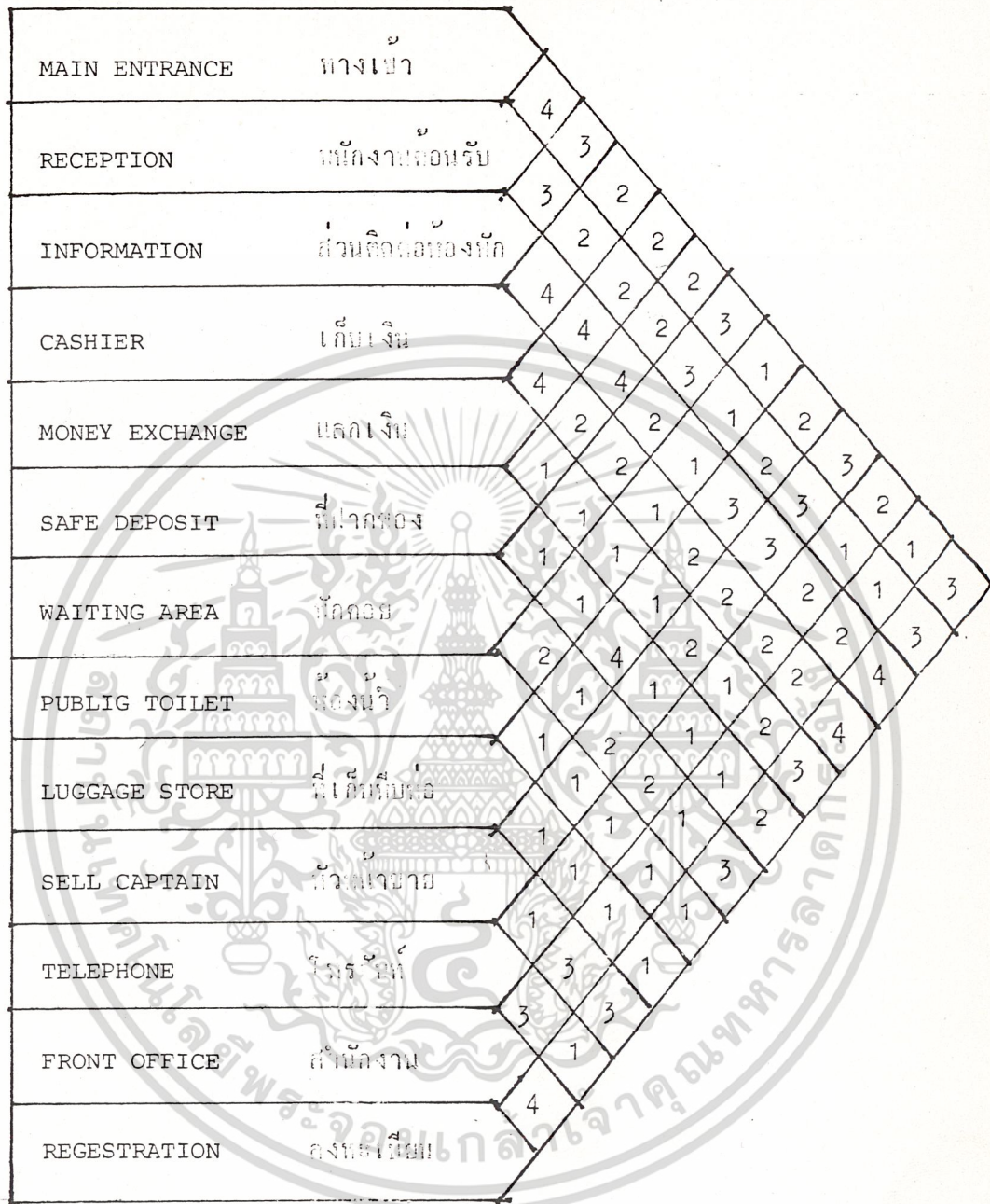
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.5 FUNCTION DIAGRAM OF HAT YAI CITY HOTEL

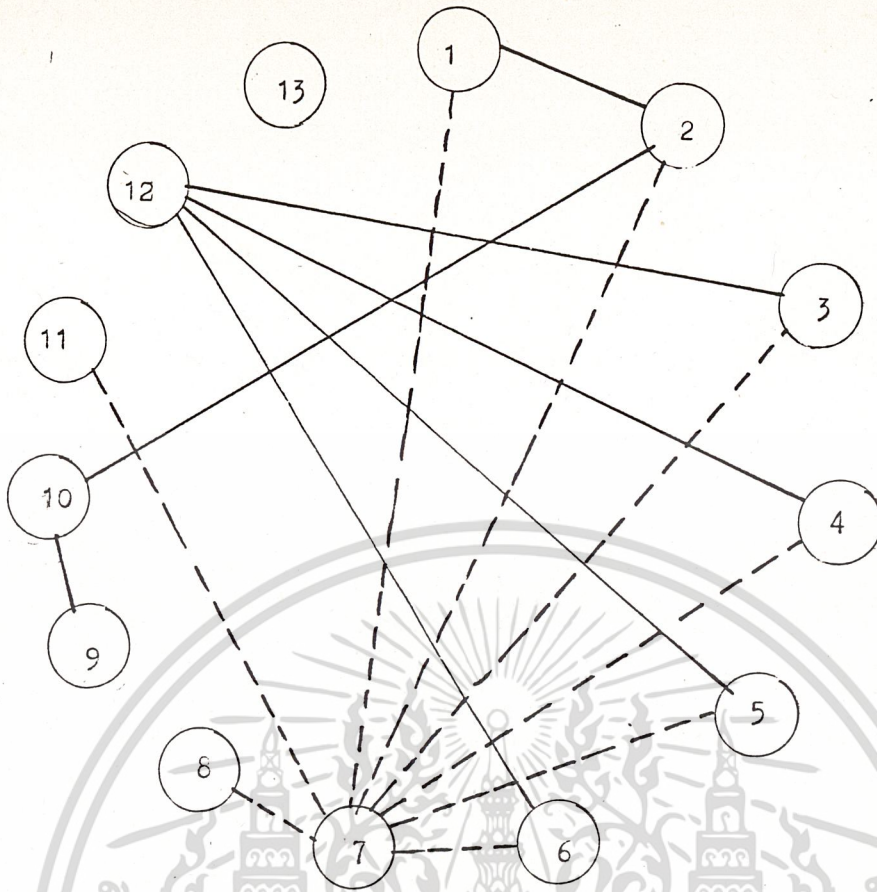


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 INTERACTION OF LOBBY CHART



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

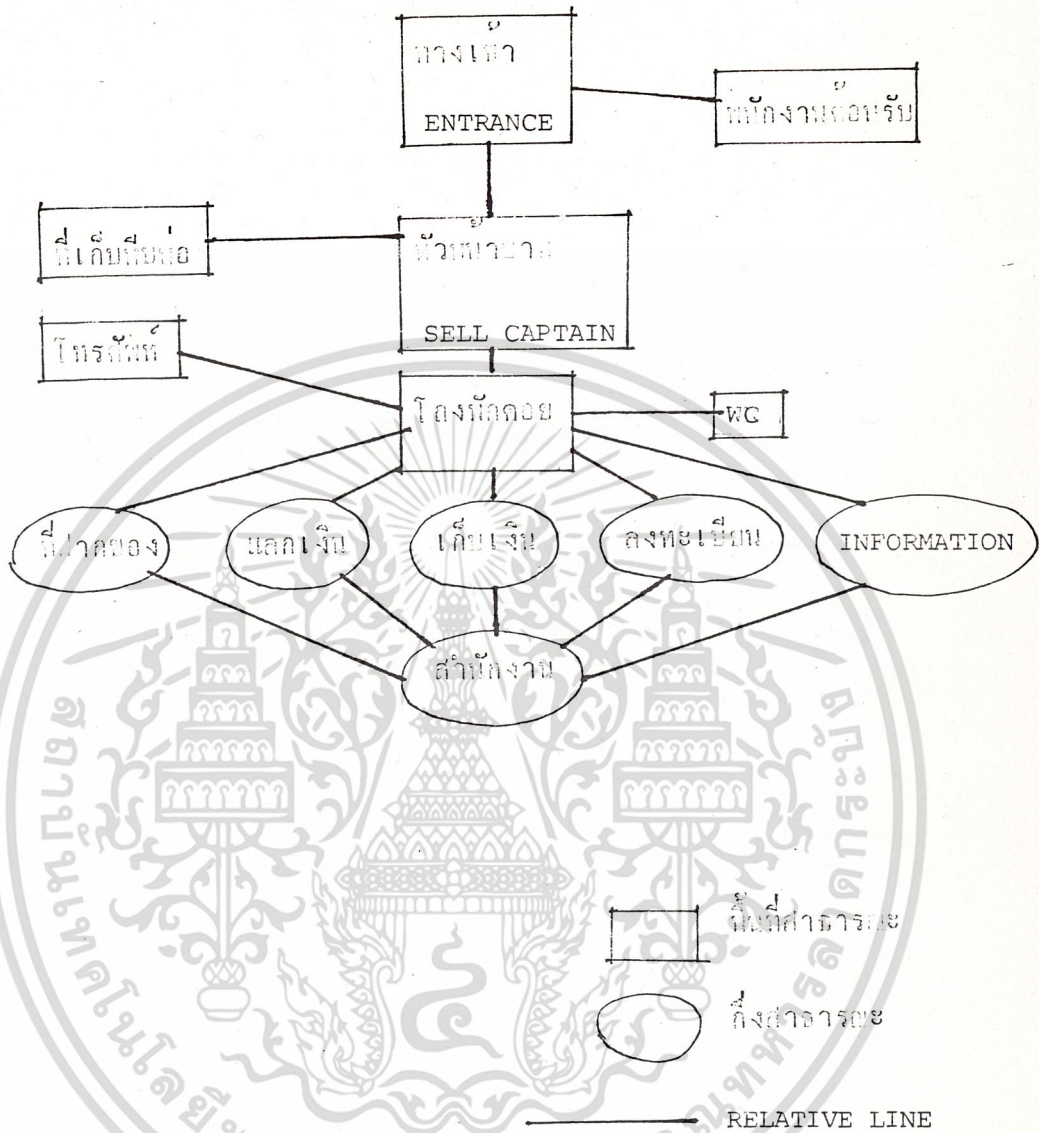


รูปที่ 4.6 BUBBLE DIAGRAM OF LOBBY

- | | | |
|-----|----------------|----------------|
| 1. | MAIN ENTRANCE | ทางเข้า |
| 2. | RECEPTION | เคาน์เตอร์รับ |
| 3. | INFORMATION | เคาน์เตอร์ |
| 4. | CASHIER | เคาน์เตอร์ |
| 5. | MONEY EXCHANGE | แลกเปลี่ยน |
| 6. | SAFE DEPOSIT | ตู้ฝากเงิน |
| 7. | WAITING AREA | ที่นั่งรอ |
| 8. | PUBLIC TOILET | ห้องน้ำ |
| 9. | LUGGAGE STORE | ตู้เก็บสัมภาระ |
| 10. | SELL CAPTAIN | ตู้ขายข้าว |
| 11. | TELEPHONE | โทรศัพท์ |
| 12. | FRONT OFFICE | สำนักงาน |
| 13. | RECESTRATION | ลงทะเบียน |

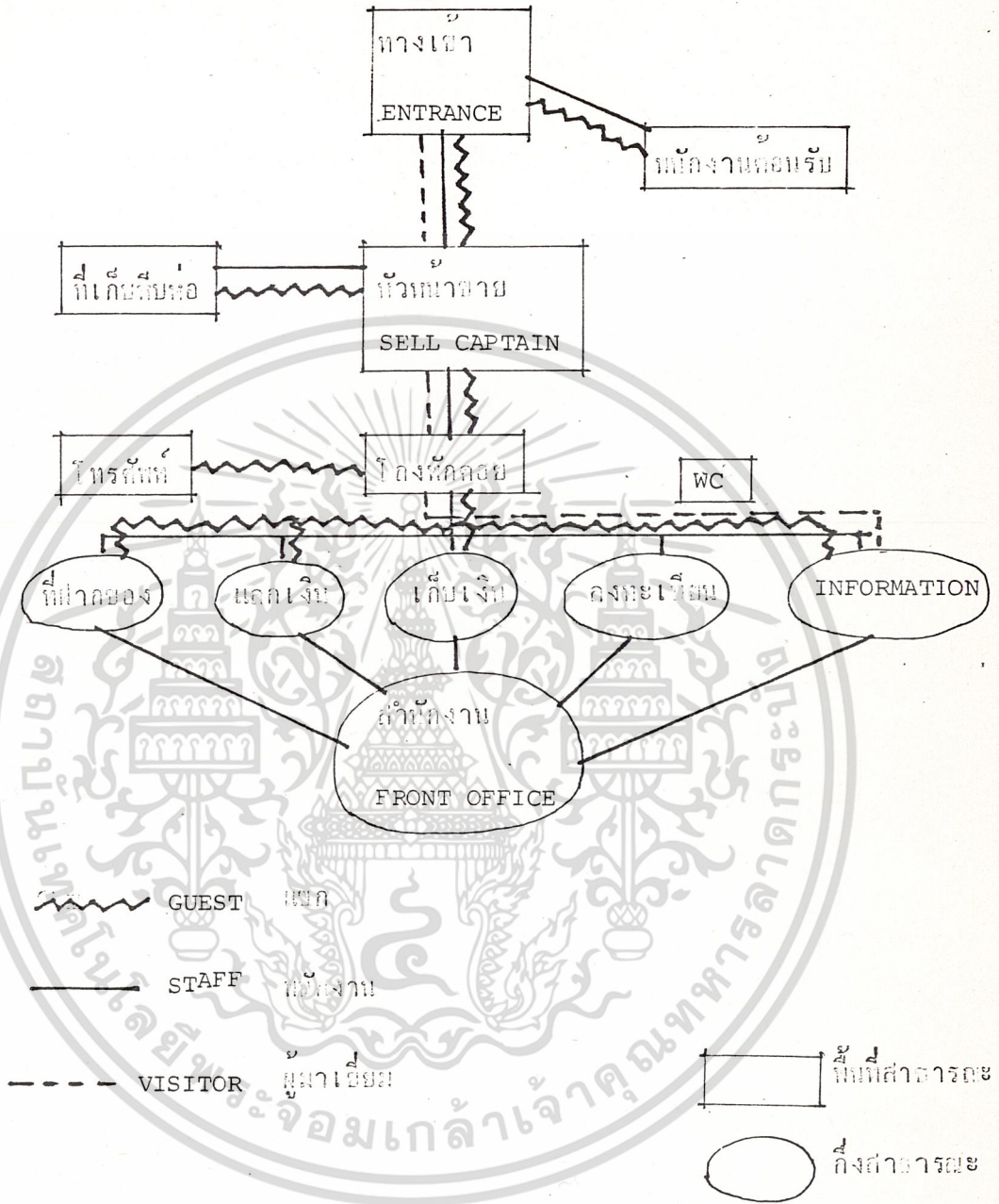
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

BUBBLE DIAGRAM OF LOBBY



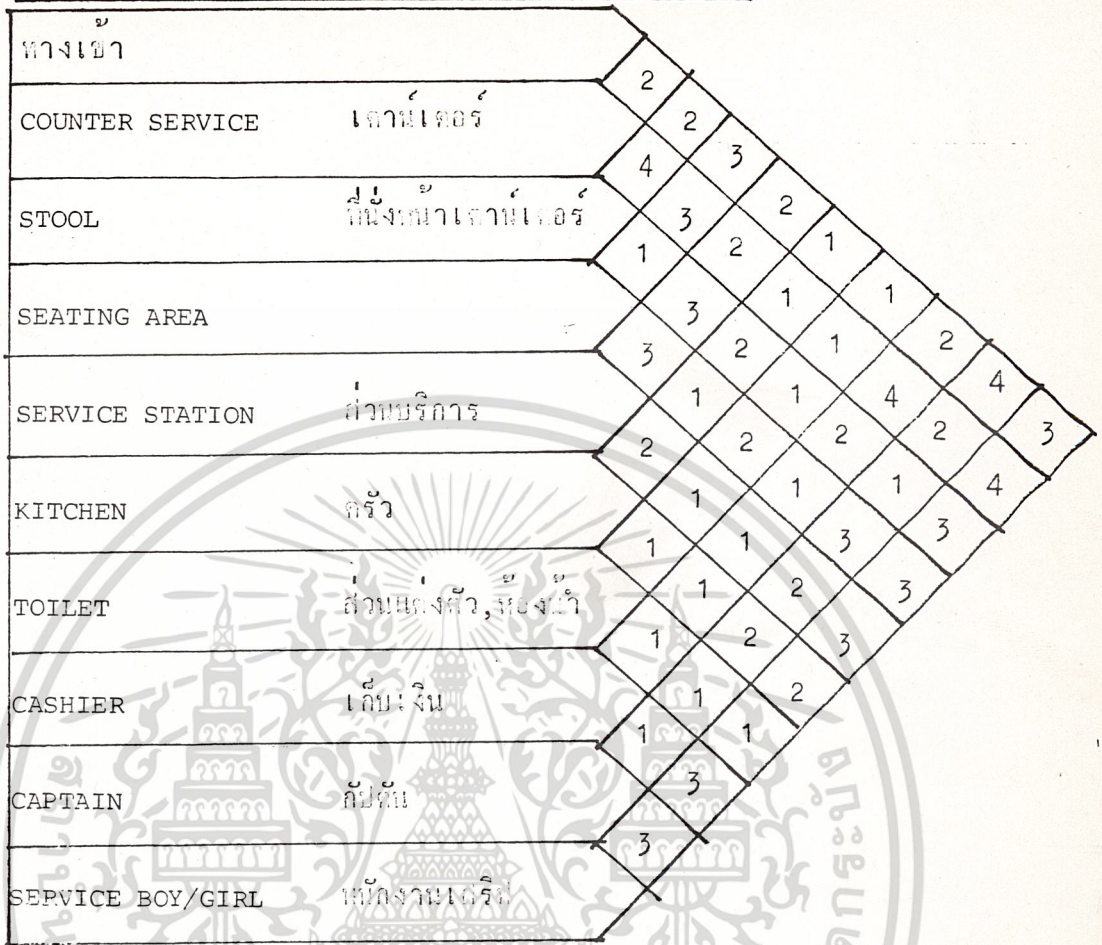
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.7 FUNCTION DIAGRAM OF LOBBY

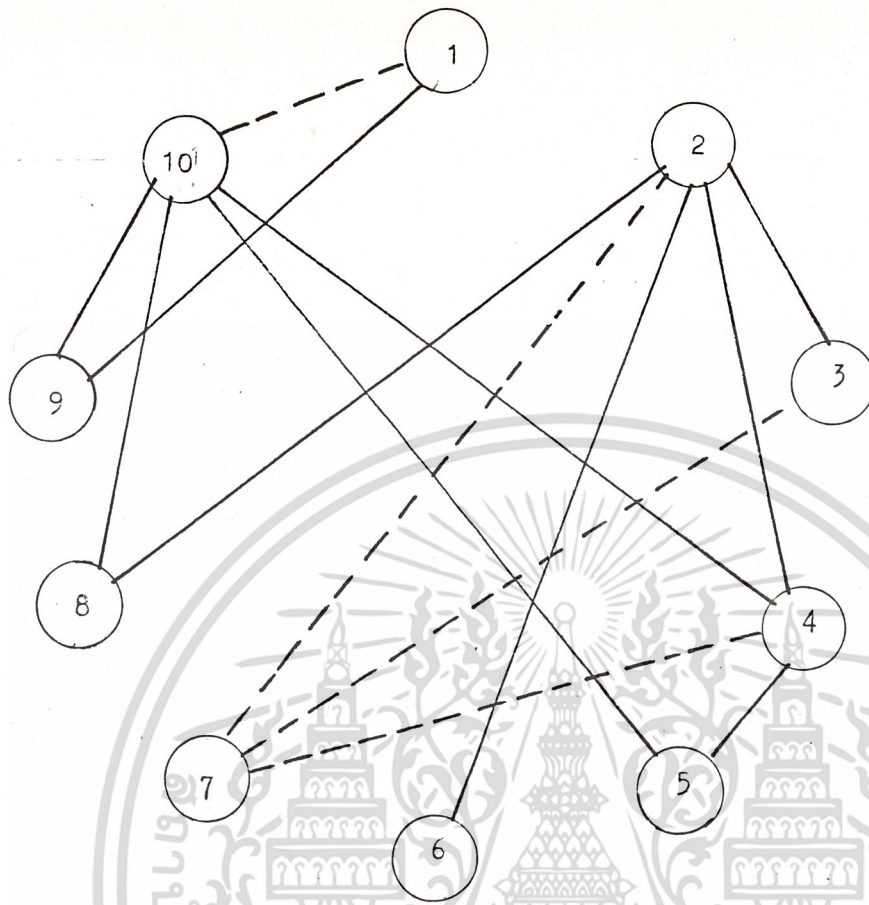


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 INTERACTION OF COFFEE SHOP CHART



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

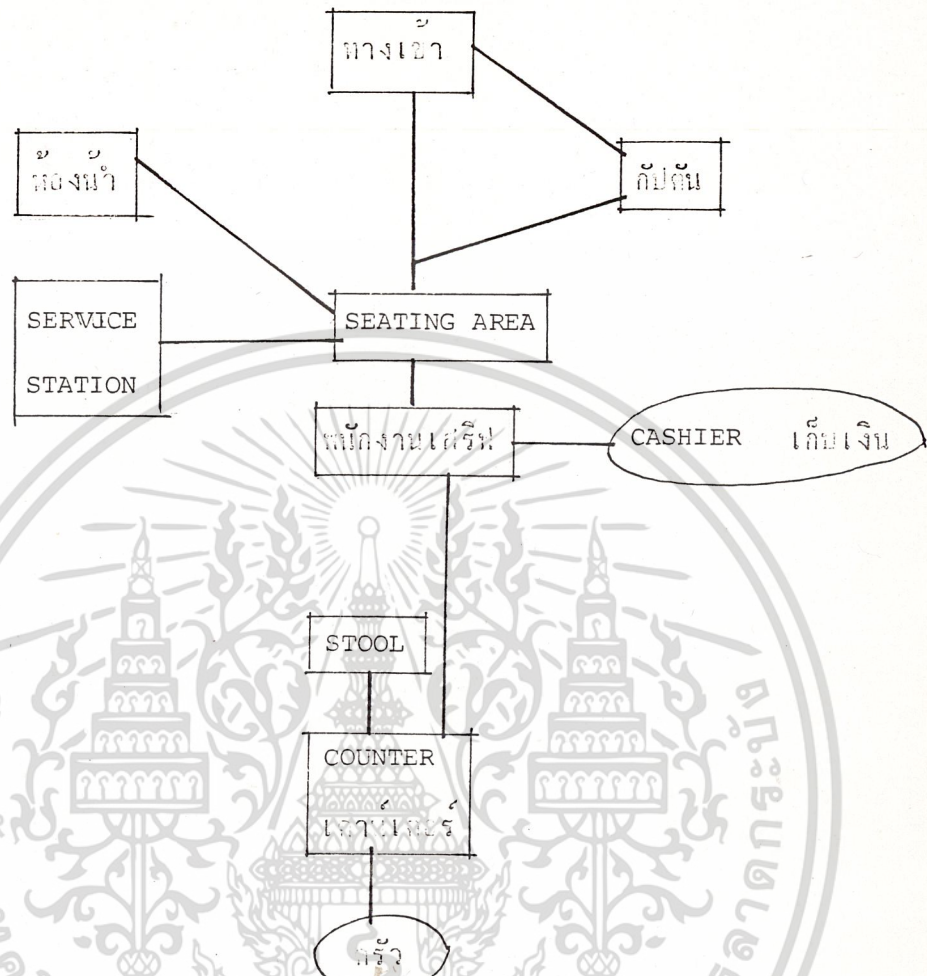


แผนภูมิที่ 4.8 BUBBLE DIAGRAM OF COFFEE SHOP

- | | | |
|-----|------------------|-----------------------|
| 1. | ทางเข้า | |
| 2. | COUNTER SERVICE | เคาน์เตอร์ |
| 3. | STOOL | ที่นั่งที่เคาน์เตอร์ |
| 4. | SEATING AREA | ที่นั่ง |
| 5. | SERVICE STATION | สถานบริการ |
| 6. | KITCHEN | ครัว |
| 7. | TOILET | ส่วนล้างถ้วย, ห้องน้ำ |
| 8. | CASHIER | เก็บเงิน |
| 9. | CAPTAIN | กัปตัน |
| 10. | SERVICE BOY/GIRL | พนักงานเสิร์ฟ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

BUBBLE DIAGRAM OF COFFEE SHOP

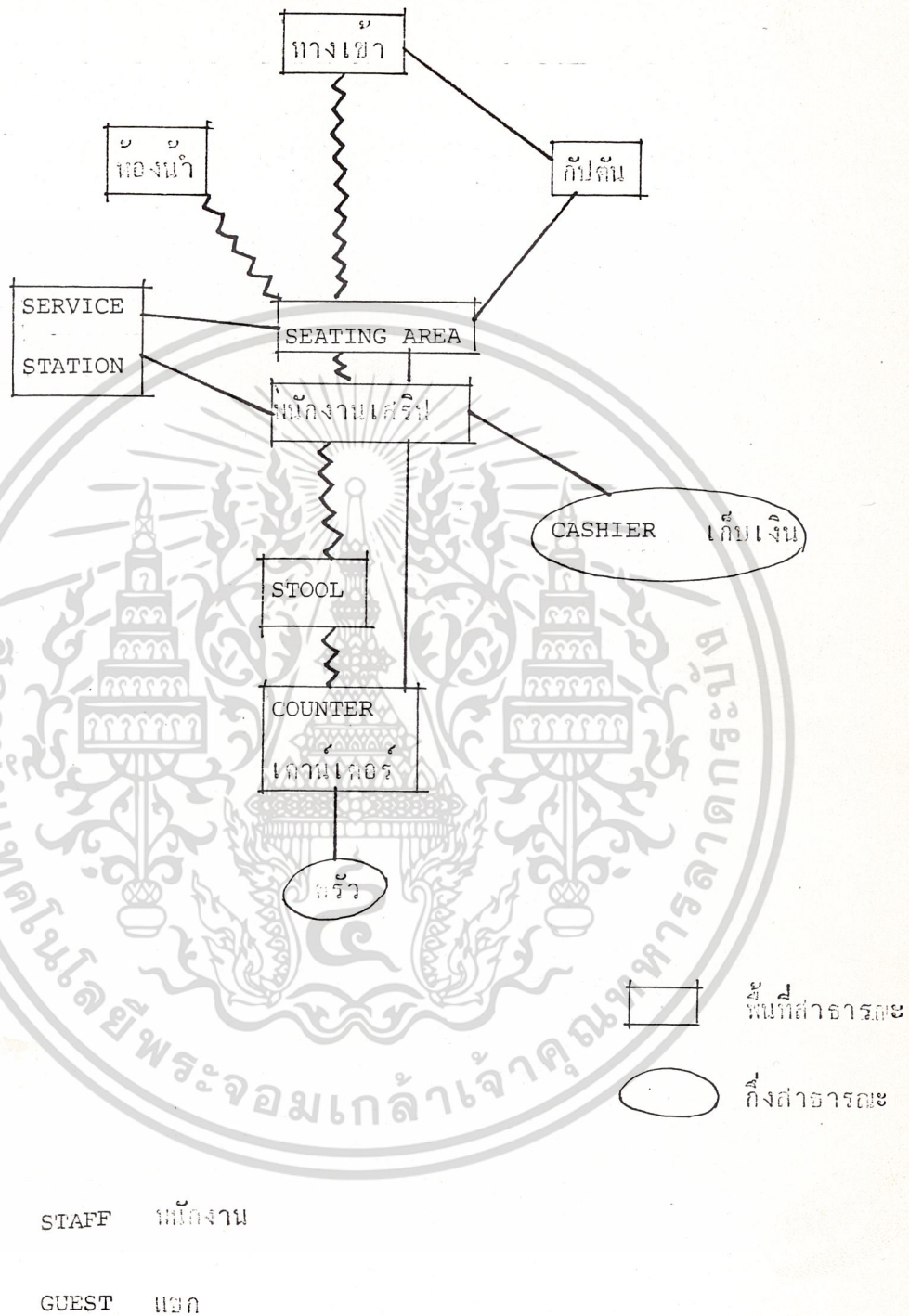


พื้นที่สาธารณะ
สิ่งสาธารณะ

RELATIVE LINE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.9 FUNCTION DIAGRAM OF COFFEE SHOP



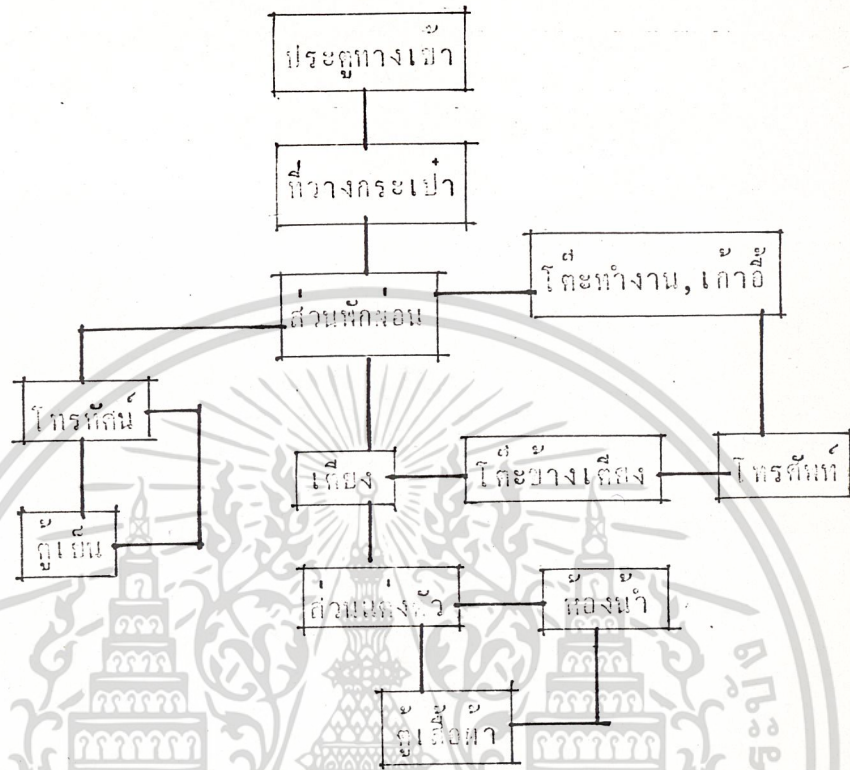
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 INTERACTION OF TWIN ROOM CHART

ประตูทางเข้า		1																		
TOILET	ส่วนแต่งตัว		1																	
CLOSET	ห้องน้ำ	3		3																
LUGGAGE BACK	ที่วางกระเป๋า	1	1		1															
WRITE CHAIR	โต๊ะทำงาน, เก้าอี้	1	1	1																
TELEVISION	โทรทัศน์	1	1	1	1															
REFRIGELATOR	ตู้เย็น	1	1	1	1	1														4
BED	เตียง	1	1	1	2															
โต๊ะข้างเตียง		4	1	1	2	4														
โทรทัศน์		3	3	2	1															
LIVING AREA	ส่วนพักผ่อน	3	1	1																
ตู้เสื้อผ้า		3	1																	
ตู้เก็บผ้า		1																		

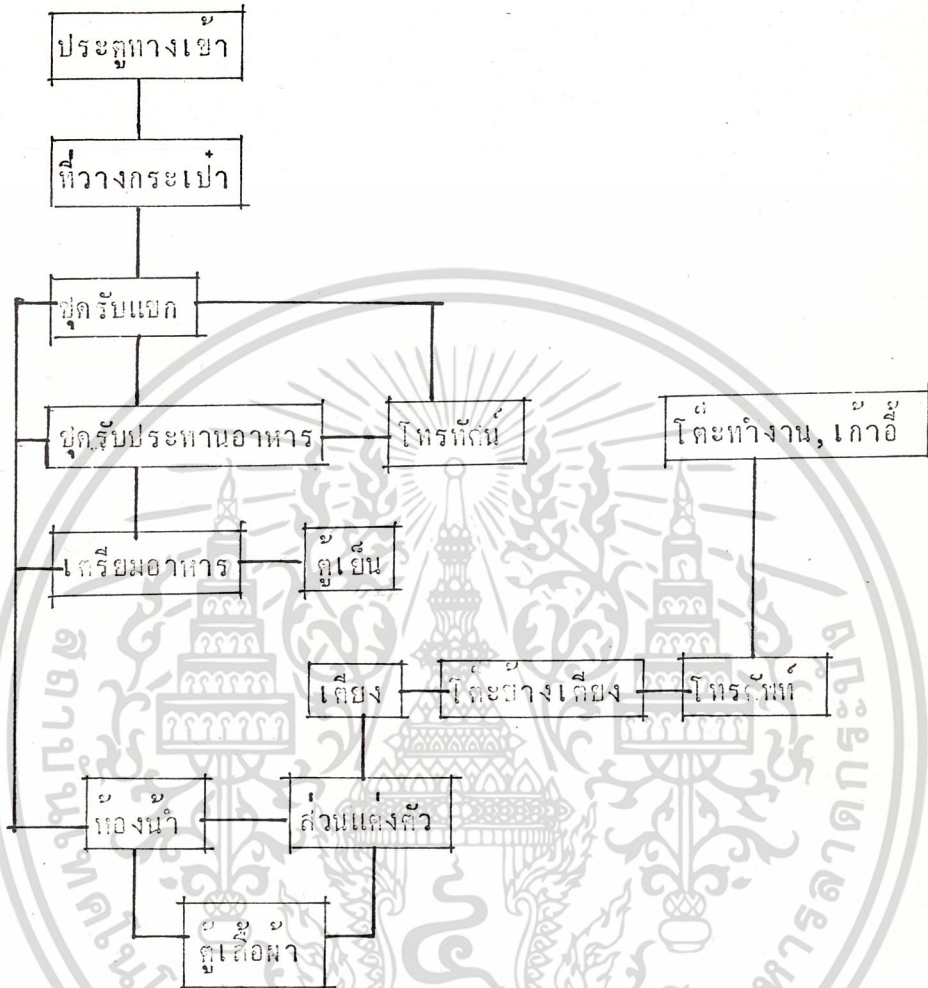
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิ 4.10 โครงสร้างแบบทวิน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 4.11 ห้องฝึกแบบสุท



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้