

โครงการออกแบบตกแต่งภายในคลับเฮ้าส์
วินเนอร์พาร์คคันทรีคลับ

PROJECT FOR INTERIORDESIGN OF
WINNER PARK COUNTRY CLUB



นายอาสา ชินตั้งชน



A022752

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 22752
วัน เดือน ปี..... 6 ลค 2541

ปริญญานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต

สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2539

บทคัดย่อ

ความมุ่งหมาย

การทำปริญญานิพนธ์โครงการนี้ เพื่อทำการศึกษาค้นคว้า และออกแบบ ตกแต่งภายใน คลับเฮาส์วินเนอร์คันทรีคลับ และเสนอแนวทางในการออกแบบ ตกแต่งภายใน ตามหลักวิชาการให้ถูกต้องเหมาะสมกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน และอนาคต.

การดำเนินงาน

โครงการวินเนอร์คันทรีคลับ เป็นโครงการที่มีลักษณะครบวงจร เนื่องจากการแข่งขันทางด้านธุรกิจสนามกอล์ฟกันมาก จึงจำเป็นต้องมีการตกแต่งภายในสวยงาม และใช้ประโยชน์ได้เต็มที่ สำหรับการเล่นกีฬาและพักผ่อน ดังนั้นเพื่อให้เป็นการสอดคล้องกัน จึงมีการศึกษาดำเนินงานดังนี้

1. ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ได้แก่
 - วัตถุประสงค์ และประวัติความเป็นมา
 - องค์ประกอบภายในโครงการ
2. ศึกษาลักษณะทั่วไปของคลับเฮาส์
 - ลักษณะดำเนินงาน
 - พฤติกรรม และลักษณะการใช้สอย
3. ศึกษาองค์ประกอบต่างๆ
4. ศึกษาที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ
5. ศึกษาแนวทางการออกแบบตกแต่ง ภายในในส่วนต่างๆ

สรุปการวิจัย

สิ่งที่ได้รับการศึกษา และวิเคราะห์โครงการดังกล่าวพอสรุปได้ดังนี้

1. ประวัติความเป็นมาของกีฬาออล์ฟ และลักษณะการดำเนินงานส่วนต่างๆ
2. ลักษณะพฤติกรรมของผู้ใช้บริการในคลับเฮาส์ และสายงานการบริหาร ในส่วนต่างๆ
3. องค์ประกอบภายในของคลับเฮาส์ โดยการนำแนวความคิดของโครงการ และเอกลักษณ์มาสื่อให้สอดคล้องกันกับรูปแบบการตกแต่งภายในให้สวยงาม และได้รับประโยชน์ใช้สอยที่ดีและเหมาะสม.

กติกกรรมประกาศ

ปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยดี เนื่องจากความร่วมมือและอุปการะจากบุคคลหลายฝ่าย จากท่านผู้รู้ให้ข้อมูลด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เอกสารอ้างอิงที่นำมาประกอบการทำปริญญานิพนธ์

ขอขอบพระคุณบุคคลทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือและช่วยเหลือในการทำปริญญานิพนธ์นี้สำเร็จ ซึ่งผู้จัดทำปริญญานิพนธ์ต้องขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย คือ

อาจารย์พิชัย สดภิบาล

อาจารย์ที่ปรึกษาปริญญานิพนธ์

คุณมน โอัครวิไลพานิช

ผู้จัดการบริษัท สฟิงค์คอนสตรัคชั่น จำกัด
ผู้ให้ข้อมูล และแบบแปลนโครงการ

คุณคมกฤษ เนขมุกประสาธ

มัณฑนากร LEO DESIGN CO., LTD.
ผู้ให้ข้อมูลและแบบแปลนโครงการ

คุณเชษฐา นิตประยูร

สถาปนิก CREATA CO., LTD.
ผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

นอกจากนี้ยังมีอีกหลายท่านที่มีได้กล่าวนามไว้ ณ ที่นี้ได้ให้ความร่วมมือ และความช่วยเหลือ เป็นอย่างดี ทำให้ปริญญานิพนธ์ สำเร็จได้ด้วยดี ผู้จัดทำปริญญานิพนธ์ ขอให้ท่านจงมีแต่ความสุข ความเจริญตลอดไปเทอญ.

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

นายอาสา ชินตั้งชื่น

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ	ก
คำนำ	ก
กิจกรรมประกาศ	ค
สารบัญเรื่อง	ง
สารบัญรูปภาพ	ช
สารบัญตาราง	ฅ
สารบัญแผนภูมิ	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 เหตุผลในการเสนอปฏิญยานิพนธ์	13
1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ	13
1.4 ที่มาของปัญหา	4
1.5 วิธีการดำเนินงานการวิจัย	5
1.6 ขอบเขตของโครงการ	5
1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	13
บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ	14
2.1 ลักษณะการดำเนินงานของสโมสรโดยทั่วไป	14
2.2 ลักษณะของสโมสรกอล์ฟ	19
2.3 องค์ประกอบทั่วไปภายในสนามกอล์ฟ	21
2.4 สถานการณ์ที่เกี่ยวข้อง	48
2.5 ศึกษาโครงการเปรียบเทียบ	61

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 3 การศึกษาสภาพแวดล้อมของโครงการ	81
3.1 การศึกษาตำแหน่งและที่ตั้งของโครงการ	81
3.2 รายละเอียดองค์ประกอบของโครงการ	82
3.3 ลักษณะส่วนประกอบของโครงการ	84
3.4 ลักษณะการดำเนินการของโครงการ	85
3.5 การศึกษาพฤติกรรมและหน้าที่ในส่วนต่างๆ	89
3.6 สภาพแวดล้อมภายในโครงการ	147
3.7 การศึกษาข้อมูลด้านเทคนิค	147
บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ	193
4.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งของโครงการ	193
4.2 การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร	194
4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่างๆ ของโครงการ	208
4.4 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์	206
4.5 การวิเคราะห์เพื่อกำหนดตำแหน่งครุภัณฑ์	
บทที่ 5 สรุปผลงานออกแบบ	306
5.1 สรุปข้อคิดในการออกแบบ	307
5.2 แนวความคิดในการออกแบบ	307
5.3 แนวทางการออกแบบตกแต่งภายใน	308

สารบัญ

หน้า

บรรณานุกรม	
ภาคผนวก	312
ความรู้ทั่วไปของกีฬากอล์ฟ	350
- ประวัติกอล์ฟสากล	350
- ประวัติกอล์ฟในประเทศไทย	352
อุปกรณ์การเล่นกอล์ฟ	355
- ไม้ตีกอล์ฟ	355
- ลูกกอล์ฟ	376
- อุปกรณ์และรองเท้าในการเล่นกอล์ฟ	385
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสนามกอล์ฟ	389
- สนามกอล์ฟโดยทั่วไป	394
- การออกแบบสนามกอล์ฟเบื้องต้น	
- การเลือกที่ตั้งของสนาม	395
ส่วนอำนวยความสะดวกต่างๆ	
- โครงสร้างของห้องขาน้ำ	312
- สระว่ายน้ำ	398
ระบบการให้แสงสว่าง	417

สารบัญญภาพ

	หน้า
1. บริเวณที่ตั้งโครงการธานีติแอนด์คันทริคคลับ	62
2. ลักษณะที่ตั้งของตัวอาคารคลับเฮาส์บริเวณสนามกอล์ฟ	63
3. ลักษณะที่ตั้งของโครงการเลควูดคันทริคคลับ	67
4. ลักษณะการจัดเลี้ยงแบบต่างๆ	72
5. ระบบปรับอากาศ	174
6. ผังการทำงานของ AIR แบบ SPHT SYSTEM	178
7. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม	180
8. ระบบที่ระบายอากาศด้วยน้ำ	182
9. พื้นที่ใช้สอย FURNITURE ในส่วน LOBBY HALL	297
10. พื้นที่ใช้สอย FURNITURE ในส่วน LOBBY LOUNG	298
11. พื้นที่ใช้สอย FURNITURE ในส่วน RESTAURANT, OFFICE SHOP	299
12. พื้นที่ใช้สอย FURNITURE ในส่วน COUNTER BAR	300
13. พื้นที่ใช้สอย FURNITURE ในส่วน COUNTER BAR	301
14. พื้นที่ใช้สอย FURNITURE ในส่วน COUNTER SERVICE	302
15. พื้นที่ใช้สอย FURNITURE ในส่วน LOCKER & SOUNA	300
16. พื้นที่ใช้สอย FURNITURE ในส่วน WAITING AREA	300

สารบัญภาพ

หน้า

17.	ขนาดสัดส่วนในการใช้พื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร	305
18.	ลักษณะและขนาดของห้องชาน้ำ	314
19.	ภาพแสดงมาตรฐานและการติดตั้งสระน้ำแร่	326
20.	ขนาดของห้องบิลเลียด	336
21.	ขนาดของไม้กอล์ฟ	359
22.	ขนาดถุงไม้กอล์ฟ	359
23.	ขนาดของที่วางไม้กอล์ฟ	365
24.	แสดงการวางตำแหน่งของคลับเฮาส์กับสนามกอล์ฟ	397
25.	การใช้ไฟและแสงสว่างของไฟแต่ละชนิด	426
26.	ภาพถ่ายผลงานของการออกแบบและขั้นตอนการออกแบบ	428

สารบัญแผนภูมิ

หน้า

1.	ลักษณะสายงานและการบริการ	140
2.	แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ ภายในโครงการ	260
3.	แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของ LOOBY HALL	261
4.	แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของ LOOBY LOUNGE	262
5.	แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของ LOCKER ROOM	263
6.	แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของ COFFEE SHOP	264
7.	แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของ FUNCTION ROOM	265
8.	แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของ SNOOKER ROOM	265
9.	แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของ CHINESS RESTAURANT	266
10.	แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของ JAPANESS RESTAURANT	266
11.	แสดงการจัดรูป FUNCTION DIAGRAM ทั้งโครงการ	260
12.	แสดงการจัดรูป FUNCTION DIAGRAM ในส่วน LOOBY HALL	261
13.	แสดงการจัดรูป FUNCTION DIAGRAM ในส่วน LOOBY LUNGE	262
14.	แสดงการจัดรูป FUNCTION DIAGRAM ในส่วน LOCKER ROOM	263
15.	แสดงการจัดรูป FUNCTION DIAGRAM ในส่วน COFFEE SHOP	264
16.	แสดงการจัดรูป FUNCTION DIAGRAM ในส่วน FUNCTION ROOM	265
17.	แสดงการจัดรูป FUNCTION DIAGRAM ในส่วน SNOOKER ROOM	265

สารบัญตาราง

	หน้า
20. แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ส่วน CHINESS RESTAURANT	272
21. แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ส่วน COFFEE SHOP	273
22. แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ส่วน JAPANESS RESTAURANT	273



/

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

หน้า

1. ลักษณะสายงานและการบริการ	140
2. แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ ภายในโครงการ	260
3. แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของ LOOBY HALL	261
4. แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของ LOOBY LOUNGE	262
5. แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของ LOCKER ROOM	263
6. แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของ COFFEE SHOP	264
7. แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของ FUNCTION ROOM	265
8. แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของ SNOOKER ROOM	265
9. แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของ CHINESS RESTAURANT	266
10. แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของ JAPANESS RESTAURANT	266
11. แสดงการจัดรูป FUNCTION DIAGRAM ทั้งโครงการ	260
12. แสดงการจัดรูป FUNCTION DIAGRAM ในส่วน LOOBY HALL	261
13. แสดงการจัดรูป FUNCTION DIAGRAM ในส่วน LOOBY LUNGE	262
14. แสดงการจัดรูป FUNCTION DIAGRAM ในส่วน LOCKER ROOM	263
15. แสดงการจัดรูป FUNCTION DIAGRAM ในส่วน COFFEE SHOP	264
16. แสดงการจัดรูป FUNCTION DIAGRAM ในส่วน FUNCTION ROOM	265
17. แสดงการจัดรูป FUNCTION DIAGRAM ในส่วน SNOOKER ROOM	265

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

หน้า

18.	แสดงการจัดรูป FUNCTION DIAGRAM ในส่วน CHINESS RESTAURANT ..	266
19.	แสดงการจัดรูป FUNCTION DIAGRAM ในส่วน JAPANESS RESTAURANT	266
20.	แสดงความสัมพันธ์ BUBBLE DIAGRAM ในส่วน ของส่วนต่างๆ ในโครงการ	260
21.	แสดงความสัมพันธ์ BUBBLE DIAGRAM ในส่วน LOOBY HALL	261
22.	แสดงความสัมพันธ์ BUBBLE DIAGRAM ในส่วน LOOBY LOUNGE	262
23.	แสดงความสัมพันธ์ BUBBLE DIAGRAM ในส่วน LOCKER ROOM	263
24.	แสดงความสัมพันธ์ BUBBLE DIAGRAM ในส่วน COFFEE ROOM	264
25.	แสดงความสัมพันธ์ BUBBLE DIAGRAM ในส่วน FUNCTION ROOM	265
26.	แสดงความสัมพันธ์ BUBBLE DIAGRAM ในส่วน SNOOKER ROOM	266
27.	แสดงความสัมพันธ์ BUBBLE DIAGRAM ในส่วน JAPANESS RESTAURANT	266

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
1. ลักษณะสายงานและการบริการ	140
2. แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ ภายในโครงการ	260
3. แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของ LOOBY HALL	261
4. แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของ LOOBY LOUNGE	262
5. แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของ LOCKER ROOM	263
6. แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของ COFFEE SHOP	264
7. แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของ FUNCTION ROOM	265
8. แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของ SNOOKER ROOM	265
9. แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของ CHINESS RESTAURANT	266
10. แสดงโครงตาข่ายความสัมพันธ์ของ JAPANESS RESTAURANT	266
11. แสดงการจัดรูป FUNCTION DIAGRAM ทั้งโครงการ	260
12. แสดงการจัดรูป FUNCTION DIAGRAM ในส่วน LOOBY HALL	261
13. แสดงการจัดรูป FUNCTION DIAGRAM ในส่วน LOOBY LUNGE	262
14. แสดงการจัดรูป FUNCTION DIAGRAM ในส่วน LOCKER ROOM	263
15. แสดงการจัดรูป FUNCTION DIAGRAM ในส่วน COFFEE SHOP	264
16. แสดงการจัดรูป FUNCTION DIAGRAM ในส่วน FUNCTION ROOM	265
17. แสดงการจัดรูป FUNCTION DIAGRAM ในส่วน SNOOKER ROOM	265
18. แสดงการจัดรูป FUNCTION DIAGRAM ในส่วน CHINESS RESTAURANT ..	266

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

	หน้า
19. แสดงการจัดรูป FUNCTION DIAGRAM ในส่วน JAPANESE RESTAURANT	266
20. แสดงความสัมพันธ์ BUBBLE DIAGRAM ในส่วน ของส่วนต่างๆ ในโครงการ	260
21. แสดงความสัมพันธ์ BUBBLE DIAGRAM ในส่วน LOOBY HALL	261
22. แสดงความสัมพันธ์ BUBBLE DIAGRAM ในส่วน LOOBY LOUNGE	262
23. แสดงความสัมพันธ์ BUBBLE DIAGRAM ในส่วน LOCKER ROOM	263
24. แสดงความสัมพันธ์ BUBBLE DIAGRAM ในส่วน COFFEE ROOM	264
25. แสดงความสัมพันธ์ BUBBLE DIAGRAM ในส่วน FUNCTION ROOM	265
26. แสดงความสัมพันธ์ BUBBLE DIAGRAM ในส่วน SNOOKER ROOM	266
27. แสดงความสัมพันธ์ BUBBLE DIAGRAM ในส่วน JAPANESE RESTAURANT	266

สารบัญตาราง

หน้า

1. องค์ประกอบทั่วไปภายในสโมสรกอล์ฟ	221
2. ระยะเวลาที่ต้องการส่วนรับประทานอาหารในภัตตาคาร	38
3. ลักษณะความต้องการในการจัดโต๊ะที่นั่งแบบต่างๆ	41
4. การวิเคราะห์พื้นที่ LOBBY HALL	213
5. การวิเคราะห์พื้นที่ LOBBY LOUNGE	217
6. การวิเคราะห์พื้นที่ LOCKER ROOM	218
7. การวิเคราะห์พื้นที่ WOMEN'S LOCKER ROOM	224
8. การวิเคราะห์พื้นที่ V.I.P. LOCKER ROOM	226
9. การวิเคราะห์พื้นที่ ROMAN POOL	230
10. การวิเคราะห์พื้นที่ POOL SNACK BAR	235
11. การวิเคราะห์พื้นที่ COFFEE SHOP	238
12. การวิเคราะห์พื้นที่ SNOOKER ROOM	242
13. การวิเคราะห์พื้นที่ CHINESS RESTAURANT	245
14. การวิเคราะห์พื้นที่ JAPANESS RESTAURANT	249
15. แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ส่วน LOOBY WAITING	259
16. แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ส่วน LOOBY LOUNGE	270
17. แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ส่วน LOCKER ROOM	270
18. แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ส่วน FUNCTION ROOM	271
19. แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ส่วน SNOOKER ROOM	271

สารบัญตาราง

	หน้า
20. แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ส่วน CHINESS RESTAURANT	272
21. แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ส่วน COFFEE SHOP	273
22. แสดงการวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ์ส่วน JAPANESS RESTAURANT	273



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาของโครงการ

โครงการวินเนอร์ปาร์ค เป็นโครงการที่อยู่ในเครือของ กรีนวัลด์กรุ๊ป ซึ่งโครงการวินเนอร์นี้ เป็นโครงการที่ตั้งอยู่บนเศรษฐกิจของประเทศในการที่จะลงทุนยังแดนชายฝั่งทะเลตะวันออกและเป็นพื้นที่ที่ตั้งอยู่แถบชายเมือง

ในปัจจุบันนี้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางทางการค้าและการลงทุนของชาวไทย และชาวต่างชาติ จึงทำให้กรุงเทพมหานครมีการเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วทางด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งอำนวยความสะดวกนานาประการเป็นสาเหตุให้มีประชากรหนาแน่นเพิ่มมากขึ้นทำให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ ด้านต่างๆ มากมายตามมาซึ่งเป็นการบั่นทอนสุขภาพร่างกายและจิตใจ จึงจำเป็นจะต้องมีการออกกำลังกายที่เป็นการพักผ่อนและผ่อนคลายความเครียดของคนไทย และชาวต่างชาติที่เข้ามาลงทุน นอกจากนี้ยังช่วยลดปัญหาความหนาแน่นของประชากร และกระจายความเจริญไปสู่ไปสู่แถบชานเมืองอีกทางหนึ่ง สนองนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการที่จะกระจายความเจริญสู่ชนบท จึงมีกลุ่มนักธุรกิจร่วมมือกันสร้างโครงการนี้ขึ้น คือ กรีนวัลด์กรุ๊ป และได้เล็งเห็นพื้นที่แถบถนนบางนา-ตราดที่จะทำประโยชน์สูงสุดทางด้านเศรษฐกิจคือเป็นพื้นที่ที่มีศักยภาพด้านเศรษฐกิจ และเป็นพื้นที่ที่สามารถรวบรวมได้ รวมทั้งเป็นพื้นที่ที่อยู่ไม่ไกลจากกรุงเทพมหานครและสามารถออกไปยังท่าเรือน้ำลึกได้ ดังนั้นจึงได้ร่วมมือกันสร้างโครงการวินเนอร์ปาร์ค ประกอบไปด้วยบ้านพักอาศัย สนามกอล์ฟ คลับเฮ้าส์ คอนโดมิเนียมและโรงแรมรวมกันในโครงการ.

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. ด้านสังคม

- 1.1 ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยแก่ผู้มาใช้บริการทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ตลอดจนให้มีคุณภาพในการช่วยพัฒนาประเทศชาติ.
- 1.2 เพื่อการส่งเสริมกีฬาเกอร์ฟในในประเทศไทยให้มีระดับ และได้มาตรฐานทัดเทียมนานาประเทศ.
- 1.3 เพื่อส่งเสริมสัมพันธ์ภาพระหว่างในสมาชิกด้วยกัน หรือสมาชิกของสโมสรอื่นๆ ให้มีสัมพันธ์ไมตรีที่ดีต่อกัน ตลอดจนถึงความสัมพันธ์ของชาวต่างชาติกับคนไทยในประเทศ.

1.4 เพื่อให้ผู้ที่มาใช้บริการในสนามกอล์ฟแห่งนี้ ได้มีการพักผ่อนหย่อนใจในชนบท ซึ่งมีธรรมชาติที่สวยงามไม่ว่าจะเป็นจะเป็นสมาชิกของสโมสร ครอบครัว ตลอดจนนักท่องเที่ยวและนักธุรกิจ.

2. ด้านเศรษฐกิจ

- 2.1 เพื่อเป็นการขยายและนำแหล่งท่องเที่ยวแห่งนี้ ให้มีสภาพที่น่าสนใจเพิ่มมากขึ้นอันจะก่อให้เกิดผลผลิตในด้านแรงงานและให้เศรษฐกิจในท้องถิ่นดีขึ้น.
- 2.2 สามารถนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาได้โดยนักท่องเที่ยว สมาชิกหรือผู้แข่งขันที่เป็นชาวต่างประเทศ.
- 2.3 มีการส่งเสริมด้านการค้า และธุรกิจที่เกี่ยวข้องให้มีการขยายตัวเพิ่มมากขึ้น.
- 2.4 โครงการประเภทนี้เริ่มมีการขยายตัวมากขึ้น แสดงว่าการลงทุนประเภทนี้ เป็นการลงทุนที่ดี เป็นผลดีต่อเศรษฐกิจของประเทศชาติ.
- 2.5 โครงการนี้เป็นสถานที่เหมาะสำหรับการติดต่อหรือปรึกษาด้านธุรกิจที่สำคัญได้หลายอย่าง ซึ่งจะก่อให้เกิดความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในหน่วยงานธุรกิจต่าง ๆ อันมีส่วนทำให้การเจรจาธุรกิจเป็นไปได้ด้วยดี.

3. ด้านนโยบาย

- 3.1 เพื่อเผยแพร่ชื่อเสียงของประเทศ ทางด้านมาตรฐานระดับกีฬากอล์ฟในประเทศไทย:
- 3.2 เพื่อสนับสนุนทางด้านนโยบายของรัฐบาล ในด้านการส่งเสริมการกีฬาและร่วมมรดมรงค์ทางด้านสุขภาพ.
- 3.3 มีการจัดการดำเนินงานในธุรกิจของโครงการ ให้คล้ายคลึงกันกับคันทริคลับของต่างประเทศ ทั้งทางด้านนโยบายและมาตรฐาน.

4. ด้านสภาพสิ่งแวดล้อม

- 4.1 เป็นการอนุรักษ์ธรรมชาติและสภาพแวดล้อมบริเวณนั้น ได้ดีขึ้น.

เหตุผลในการเสนอปฏิญานิพนธ์

1. เป็นโครงการจริงที่กำลังดำเนินการก่อสร้าง และยังไม่มีการออกแบบภายใน สามารถมองเห็นปัญหาตลอดจนการแก้ปัญหา.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เป็นโครงการที่ผู้นำเสนอปริญญาโทสามารถหาข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการได้ตลอด.
3. โครงการเป็นโครงการที่ตอบสนองนโยบายของชาติในด้านการส่งเสริมสุขภาพชีวิตด้านกีฬาและเป็นโครงการพักผ่อนคลายเครียด นอกจากนี้กีฬาอล์ฟเป็นกีฬาที่มีผู้นิยมเล่นมากในระดับชนชั้นผู้บริหาร ทั้งทางภาครัฐและเอกชน และชาวต่างชาติที่เข้ามาลงทุนในประเทศไทย.
4. เนื่องจากโครงการมีการใช้บริการกับบุคคล ไม่ว่าจะทางภาครัฐและเอกชนรวมทั้งชาวต่างชาติจึงทำให้มีโครงการออกแบบตกแต่งภายในให้มีลักษณะหรูหรา และครบวงจร ดังนั้นจึงทำให้ศึกษาประโยชน์ใช้สอย พฤติกรรมและความสัมพันธ์ในส่วนต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน.
5. เนื่องจากสถานที่ของโครงการมีลักษณะน่าสนใจ คือเป็นโครงการที่อยู่ชานเมืองจึงทำให้ไม่มีอากาศพิษ เป็นอากาศบริสุทธิ์เหมาะสำหรับออกกำลังกายผ่อนคลายความเครียดและรูปแบบอาคารของโครงการนั้นเป็นการออกแบบไปทางยุโรป พวกคัทซ์ ฮอลแลนด์ จึงเหมาะสมกันที่ตั้งกับโครงการตลอดจนการวางผังของอาคารได้อย่างเหมาะสม จึงทำให้ในการออกแบบตกแต่งภายในนั้นต้องมีความสัมพันธ์กันไม่ว่าประโยชน์ใช้สอยและความสวยงาม.
6. เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการศึกษาค้นคว้าโครงการที่จะมีต่อไปในอนาคตได้.

วัตถุประสงค์ของการเสนอปริญญาโท

1. เพื่อการศึกษาค้นคว้าข้อมูลความเป็นมาเกี่ยวกับโครงการคลับเฮาส์ และการตกแต่งภายในโครงการประเภทนี้และโครงการใกล้เคียง.
2. เพื่อเป็นการศึกษาค้นคว้าในพฤติกรรม และการใช้บริการภายในโครงการ และโครงการอื่นๆ .
3. เพื่อศึกษาเกี่ยวกับการจัดวางพื้นที่ให้ใช้ประโยชน์ของโครงการได้อย่างสัมพันธ์กัน และก่อเกิดประโยชน์ได้สูงสุด.
4. เพื่อศึกษารายละเอียดเพื่อการตกแต่งภายในโครงการให้สอดคล้อง กับสถานที่และกิจกรรมของโครงการ
5. เพื่อศึกษาการเจริญของโครงการในด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ และด้านกีฬา.
6. เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลรายละเอียดประกอบการทำปริญญาโท.

ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการที่อยู่ในขั้นตอนการดำเนินงานก่อสร้าง ยังไม่ได้รับการตกแต่งภายในโครงการ.
2. เนื่องจากธุรกิจในการให้บริการอำนวยความสะดวกทางด้านกีฬาออลฟ์ และมีการเจริญเติบโตเป็นไปอย่างรวดเร็ว จึงทำให้มีผู้มาลงทุนกันมากและเกิดการแข่งขันกันในด้านต่างๆ เช่น การให้ความสะดวกสบายที่ครบวงจร ดังนั้นการออกแบบตกแต่งภายในจึงเป็นสิ่งที่น่าสนใจ หรุหรา และประโยชน์ใช้สอยได้อย่างเต็มที่.
3. เนื่องจากกีฬาออลฟ์เป็นกีฬาที่ยังใหม่สำหรับชาวไทย ดังนั้นจึงต้องมีการทำความเข้าใจกันอย่างมาก ในกฎระเบียบข้อบังคับ และกติกาข้อบังคับของผู้เล่น.
4. ข้อมูลรายละเอียดของโครงการนี้

แนวทางในการแก้ปัญหา

1. ศึกษารายละเอียดของโครงการให้มากที่สุด และโครงการที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันกับโครงการ หรือการนำไปใช้ในการออกแบบ.
2. ศึกษาค้นคว้าวิทยากรทันสมัย และได้มาตรฐาน เพื่อตอบสนองแก่ผู้ให้บริการ และให้บริการอย่างเหมาะสม และเกิดประโยชน์สูงสุด.
3. ศึกษาค้นคว้ากฎระเบียบต่างๆ ของกีฬาออลฟ์จากผู้ที่เล่นกีฬาออลฟ์ และศึกษาจากคู่มือของกีฬาออลฟ์ และศึกษาจากสถานที่จริง

วิธีการดำเนินการวิจัย

1. ศึกษารายละเอียดของโครงการ
 - ความเป็นมาของโครงการ
 - วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - สภาพแวดล้อมและผลกระทบ
 - ผลกระทบทางด้านเศรษฐกิจและสังคม
 - องค์ประกอบต่างๆ ภายในโครงการ
 - ลักษณะเด่นของโครงการ
 - ความสัมพันธ์ของการให้บริการในส่วนต่างๆ ของโครงการ
 - จำนวนผู้ใช้โครงการ
 - ระบบเทคนิคต่างๆ และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก
 - ข้อจำกัดด้านต่างๆ ในการตกแต่งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การศึกษาข้อมูลจากสถานที่ตั้งโครงการที่ลักษณะคล้ายคลึงกันมาเปรียบเทียบ
3. นำรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์ และสังเคราะห์เพื่อหาข้อสรุป
4. สรุปผลที่ได้จากการวิเคราะห์นำไปสู่การออกแบบ
5. การออกแบบตกแต่งภายใน

ขอบเขตของโครงการ

โครงการวินเนอร์ปาร์คนั้นเป็นโครงการที่มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 1,000 ไร่ และแบ่งเป็นที่ดินเปล่าสำหรับผู้สนใจซื้อไว้ปลูกบ้านอาศัย และมีคอนโดมิเนียมอยู่ด้านข้างอาคาร คือ คลับเฮาส์ ซึ่งทำการตกแต่งภายในและยังมีสนามกอล์ฟ อยู่ด้านข้างอาคาร.

ส่วนประกอบของโครงการประกอบด้วย วินเนอร์ ปาร์ค คัลทรีคลับ เป็นอาคารสูง 5 ชั้น.

อาคารคลับเฮาส์

1.	พื้นที่ชั้นใต้ดิน		
1.1	พื้นที่ภายในอาคาร		
	- ห้องซักกรีด	384	Sq.m.
	- ห้องสำนักงาน	1,188	Sq.m.
	- ห้องน้ำ, บันได	80	Sq.m.
	- ห้องเครื่อง, บันได	80	Sq.m.
	- ห้องฝากถุงกอล์ฟ	64	Sq.m.
	- ห้องเก็บของ	64	Sq.m.
	- โถงหน้าลิฟท์, ลิฟท์, บันได	296	Sq.m.
	- ชูปเปอร์มาเก็ต, ห้องน้ำ, ส่วนบริการ	393	Sq.m.
	- ขายอุปกรณ์กอล์ฟ, บันได	220	Sq.m.
	- ห้องน้ำคนรถ, เก็บของ	128	Sq.m.
	รวมพื้นที่ภายใน	2,897	Sq.m.
1.2	พื้นที่ภายนอกอาคาร		
	- พื้นที่จราจร, จอดรถ 187 คัน	6,978	Sq.m.
	- สนามเทนนิส 2 คอร์ต	1,584	Sq.m.
	รวมพื้นที่ภายนอก	8,560	Sq.m.

รวมพื้นที่ที่ดิน

11,457 Sq.m.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. พื้นที่ชั้นที่ 1

2.1 พื้นที่ภายในอาคาร

- ส่วนบริเวณสระน้ำโรมัน	800	Sq.m.
- ส่วนพื้นที่ SERVICE	40	Sq.m.
- ลี้อคเกอร์ชาย	1,198	Sq.m.
- ลี้อคเกอร์หญิง	186	Sq.m.
- ลี้อคเกอร์ วีไอพี	172	Sq.m.
- พักผ่อนนั่งเล่น, บันได	156	Sq.m.
- โถงทางเข้า, ทางเดิน	364	Sq.m.
- สำนักงาน, ห้องน้ำ, บันได	416	Sq.m.
รวมพื้นที่ภายใน	3,431	Sq.m.

2.2 พื้นที่ภายนอกอาคาร

- เฉลียง	128	Sq.m.
- ทางเดิน, ลานเทียบรถ, ศาลา	2,144	Sq.m.
รวมพื้นที่ภายนอก	2,272	Sq.m.

รวมพื้นที่ชั้นที่ 1

5,703 Sq.m.

3. พื้นที่ชั้นที่ 2

3.1 พื้นที่ภายในอาคาร

- ส่วนบริเวณสระน้ำโรมัน	364	Sq.m.
- แอโรบิค, ออกกำลังกาย	132	Sq.m.
- บันได, ห้องน้ำ, บันได	96	Sq.m.
- ร้านวีดีโอ	102	Sq.m.
- ร้านตัดผม, ห้องน้ำ, บันได	128	Sq.m.
- ส่วนพื้นที่ SERVICE	40	Sq.m.
- คริว	186	Sq.m.
- โถง, ทางเดิน, ลิฟท์, บันได, ห้องน้ำ	236	Sq.m.
- ภัตตาคาร, วีไอพี, ห้องน้ำ	1,198	Sq.m.
- ห้องจัดเลี้ยง	384	Sq.m.
- เตรียมจัดเลี้ยง, ทางเดิน SERVICE, ห้องเครื่องแอร์	236	Sq.m.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทางเดิน, พักคอย	152	Sq.m.
- สานุกเกอร์, ห้องน้ำ	304	Sq.m.
รวมพื้นที่ภายใน	2,842	Sq.m.

รวมพื้นที่ชั้นที่ 2 3,187 Sq.m.

4. **พื้นที่ชั้นที่ 3**

4.1 พื้นที่ภายในอาคาร		
- เกือบของ, ห้องน้ำ, บันได	150	Sq.m.
- คร้ว, บันได	280	Sq.m.
- โถง, ทางเดิน, ลิฟท์, บันได	155	Sq.m.
- พิพิธภัณฑสถาน	60	Sq.m.
- ห้องน้ำชาย-หญิง	66	Sq.m.
- ภัตตาคารจีน	842	Sq.m.
รวมพื้นที่ภายใน	1,553	Sq.m.

รวมพื้นที่ชั้นที่ 2 3,187 Sq.m.

4.2 พื้นที่ภายนอกอาคาร		
- คาดฟ้าส่วนจัดเลี้ยง	588	Sq.m.
- ระเบียง	518	Sq.m.
รวมพื้นที่ภายใน	1,106	Sq.m.

รวมพื้นที่ชั้นที่ 2 2,659 Sq.m.

5. **พื้นที่ชั้นที่ 4**

5.1 พื้นที่ภายในอาคาร		
- โถง, ลิฟท์, บันได	112	Sq.m.
- เตรียมอาหาร	43	Sq.m.
- ภัตตาคารลอยฟ้า	126	Sq.m.
- ห้องน้ำชาย-หญิง	52	Sq.m.
รวมพื้นที่ภายใน	333	Sq.m.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 พื้นที่ภายนอกอาคาร

- ระเบียง 197 Sq.m.

รวมพื้นที่ชั้นที่ 4

580 Sq.m.

5. พื้นที่ชั้นที่ 5

- ประธานกรรมการ, ห้องน้ำ 49 Sq.m.

- เลขานุการ, เก็บของ, ห้องพัก 41 Sq.m.

- โถง, บันได 28 Sq.m.

- เตรียมอาหาร, ส่วน SERVICE 40 Sq.m.

- ห้องเครื่องลิฟท์, ห้องเครื่องแอร์ 22 Sq.m.

รวมพื้นที่ชั้นที่ 5

180 Sq.m.

รวมพื้นที่อาคารกลับเอาส์ทั้งหมด

23,716

Sq.m.

อาคารสระว่ายน้ำ

1. ชั้นใต้ดิน

- บริเวณส่วนแค็ตตี 352 Sq.m.

- พื้นที่ใต้สระน้ำ 1,505 Sq.m.

รวมพื้นที่ชั้นใต้ดิน

1,812 Sq.m.

2. พื้นที่ชั้นที่ 1

- สระว่ายน้ำ, ลานสระว่ายน้ำ 1,505 Sq.m.

- ศาลา, บาร์, ทางเดิน 396 Sq.m.

- ห้องสควว๊อช 125 Sq.m.

- ลีอกเกอร์ชาย, หลึง, ห้องน้ำ 100 Sq.m.

- ส่วนเจ้าหน้าที่, บันได 50 Sq.m.

- ห้องครัว 30 Sq.m.

รวมพื้นที่ชั้นที่ 1

2,206 Sq.m.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พื้นที่ชั้นที่ 2	
- ห้องออกกำลังกาย	96 Sq.m.
- ห้องน้ำ, ห้องเก็บของ	42 Sq.m.
- ทางเดิน	<u>90</u> Sq.m.
รวมพื้นที่ชั้นที่ 2	<u>228</u> Sq.m.

รวมพื้นที่อาคารสระน้ำทั้งหมด

4,246 Sq.m.

ขอบเขตของการออกแบบ

โครงการวินเนอร์ ปาร์ค คันทรีคลับ

ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย

- LOBBY HALL
- LOBBY LOUNGE
- LOCKER ROOM
- RELAXING AREA
- ROMAN POOL
- DESSING AREA

ชั้นที่ 2 ประกอบด้วย

- COFFEE SHOP
- FUNCTION ROOM
- SNOOKER ROOM
- PRIVATE ROOM.

ชั้นที่ 3 ประกอบด้วย

- CHINESS RESTAURANT
- JAPANESS RESTAURANT
- PRIVATE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้จากการทำงานปริญญานิพนธ์

1. ได้รับความรู้และแนวทางในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับ การออกแบบตกแต่งภายใน คลับเฮาส์ของ โครงการ และโครงการอื่นๆ ในลักษณะใกล้เคียงกัน
2. ได้รับความรู้เกี่ยวกับเรื่องกีฬากอล์ฟ และกฎระเบียบการเล่นกีฬาประเภทนี้
3. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการหาข้อมูล การศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารภายใน โครงการ ตลอดจนการตกแต่งภายใน
4. ได้รับความรู้เกี่ยวกับ ลักษณะทางสถาปัตยกรรมในลักษณะของคลับเฮาส์ ว่าเป็นลักษณะอย่างไร มีอะไรบ้าง
5. ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารโครงการของกลุ่มนักธุรกิจ นักการเมือง เพื่อเป็นการออกกำลังกาย และเป็นที่พบปะสังสรรค์กัน โดยมีกีฬากอล์ฟสร้างความสัมพันธ์และมีมิตรภาพ และบรรยากาศอันดีในวงธุรกิจ การเมือง สังคม
6. ได้รับความรู้เรื่องการวิเคราะห์เกี่ยวกับการออกแบบโครงการทางด้านกีฬาคลับเฮาส์ ว่ามีลักษณะแตกต่างกันอย่างไร
7. เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาข้อมูล และค้นคว้าวิจัยในอนาคตแก่ผู้สนใจโครงการด้านนี้ต่อไป

แหล่งที่ศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล

- ห้องสมุดของมหาวิทยาลัย
- วิทยานิพนธ์
- ข้อมูลพื้นฐานเบื้องต้น
- โครงการจริง

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของสโมสร

2.1 ลักษณะของสโมสรทั่วไป

สโมสร คือสถานที่ ที่เป็นการพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ เป็นสถานที่ใช้เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจความสำราญ รวมถึงด้านกีฬา เพื่อส่งเสริมสุขภาพพลานามัยให้แข็งแรง

แต่เดิมนั้นสโมสรเกิดขึ้นจาก การที่ผู้คนมาพบปะพูดคุยกันในเวลาว่างตามร้านกาแฟ, ร้านเหล้า, สนามกีฬา จนได้มีการพัฒนาขึ้นเป็นสโมสรอย่างแท้จริง โดยมีต้นกำเนิดจากยุโรป และแพร่ขยายไปทั่วโลก

ปัจจุบันมีสโมสรต่าง ๆ เป็นจำนวนมากทั้งของทางรัฐบาล และเอกชน จึงพอจำแนกเป็นประเภทดังนี้

1. สโมสรทั่วไป หมายถึง สโมสรที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไปไม่จำเพาะเจาะจง เช่น สโมสรข้าราชการจังหวัด สโมสรกีฬาแห่งชาติ
2. สโมสรเฉพาะ หมายถึง สโมสรที่ให้บริการเฉพาะสมาชิกของสโมสรเท่านั้น เช่น สโมสรนานาชาติ สโมสรศิษย์เก่าต่าง ๆ
3. สถานบริการลักษณะกึ่งสโมสร หมายถึง สถานบริการที่มีขนาดเล็ก ที่ให้บริการเฉพาะอย่าง เช่น ไนต์คลับต่าง ๆ ที่ให้บริการเฉพาะสมาชิก

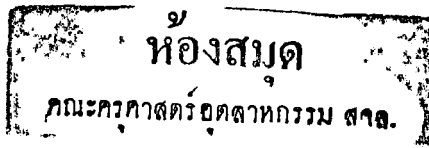
ลักษณะการดำเนินงาน

1. สโมสรโดยทั่วไป สโมสรประเภทนี้แบ่งเป็นราชการ และเอกชน ซึ่งมีลักษณะในการดำเนินงาน และ จุดประสงค์คล้ายคลึงกันดังนี้

1.1 สโมสรข้าราชการ เป็นสถานที่ที่รัฐจัดขึ้น เพื่อให้ข้าราชการหรือประชาชนในท้องถิ่นนั้นๆ ได้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจแลกเปลี่ยนความคิดเห็น พบปะกันทั้งข้าราชการ นักธุรกิจทั่วไป รวมถึงสนามกีฬา มีสนามเทนนิส ห้องเล่นเกมต่าง ๆ

การดำเนินงาน จะได้รับการสนับสนุนทางด้านเงินทุนจากทุกรัฐบาล หรือแรงศรัทธาประชาชน โดยปกติสโมสรประเภทนี้ให้บริการตามอัตราค่าจ้างที่ไม่ใหญ่โตหรูหราเกินไป การดำเนินการโดยทั่วไป จะมีผู้ให้บริการที่ทางราชการว่าจ้างมาช่วยเหลือกิจการของสโมสร อาจมีรายได้จากร้านอาหาร-เครื่องดื่ม หรือเวลาจัดการแข่งขันกีฬา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



1.2 สโมสรเอกชน เป็นสโมสรที่เอกชนจัดตั้งขึ้น เพื่อใช้เป็นที่ให้ความบันเทิงแก่ผู้มาใช้ โดยไม่จำกัดประเภท อาจมีบางแห่งจำกัดด้วยผู้ใช้ตามเห็นสมควร สโมสรประเภทนี้เป็นสโมสรกีฬาต่าง ๆ เช่น สระว่ายน้ำ สนามเทนนิส

การดำเนินงาน เอกชนยอมลงทุน เพื่อให้เป็นสถานที่รื่นรมย์ สำหรับประชาชนทั่วไป โดยที่ผู้ก่อตั้งจะมีรายได้จากการให้บริการของสโมสรเป็นสิ่งตอบแทน โดยมากผู้ดำเนินการจะให้บริการและพัฒนาการดำเนินงานของสโมสรให้สมบูรณ์แบบ โดยมุ่งที่จะสร้างชื่อเสียงให้รู้จักแพร่หลาย เพื่อผลประโยชน์ทางการค้า โดยปกติสโมสรเอกชนเหล่านี้จะบริการทางด้านสันทนาการเป็นส่วนใหญ่ มีสนามกีฬาหลายประเภท มีภัตตาคาร ร้านอาหาร ๆ เช่น สโมสรทหารเรือ เป็นต้น

2. สโมสรเฉพาะ สโมสรประเภทนี้โดยทั่วไปก่อตั้งโดยเอกชน เพื่อเป็นแห่งสันทนาการสำหรับเฉพาะกลุ่มสมาชิก ที่ต้องเสียค่าสมัครเป็นสมาชิก และ ค่าบริการอื่นอีกต่างหากตามสิ่งบันเทิงต่าง ๆ ที่สโมสรมีให้ เช่น ราชมังคลาจารย์สโมสร สโมสรนานาชาติ เป็นต้น สโมสรประเภทนี้จะมีการเข้มงวดในการรับสมัคร และการให้บริการเป็นพิเศษ สมาชิกที่มาใช้บริการจะมีรายได้ และหน้าที่การงานที่มั่นคง และส่วนมากเป็นสมาชิกประจำ และตกทอดถึงลูกหลานได้

ลักษณะการดำเนินงาน สโมสรเหล่านี้จะให้บริการเฉพาะกลุ่มสมาชิกเท่านั้น จึงเป็นการให้บริการเป็นหลักสำคัญ บางแห่งจะมีการจำกัดจำนวนสมาชิก เพื่อให้เหมาะสมกับอัตรากำลังของการให้บริการ และ การบริการจะสมบูรณ์แบบที่สุด

หลักการดำเนินงานสรุปได้ดังนี้

- ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะ
- เป็นสถานที่พบปะแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- เพื่อประกอบการกุศลและสาธารณประโยชน์
- ส่งเสริมพลานามัยทางการกีฬา ตลอดจนความบันเทิงต่าง ๆ

โดยปกติสโมสรเหล่านี้มีคณะกรรมการดำเนินงานดูแลรับผิดชอบต่อสโมสร เช่น ราชมังคลาจารย์สโมสร ซึ่งอยู่ภายใต้พระบรมราชูปถัมภ์ จะมีทั้งกรรมการถาวร และ กรรมการที่ได้รับคัดเลือกจากหมู่สมาชิกที่มีอายุการทำงานตามวาระ เพื่อช่วยควบคุมดูแลกิจการของสโมสรให้ได้ผลดี

สมาชิกของสโมสรจะเสียค่าสมาชิกเป็นปี ๆ ตามอัตราที่สโมสรกำหนด ตลอดจนสมาชิกที่มีสิทธิลาออก หรือ อาจโดนตัดสิทธิฐานะการเป็นสมาชิกได้ เนื่องจากการทำผิดกฎของสโมสร หรือ ทำสิ่งที่ไม่สมควร รายได้ของสโมสรประเภทนี้จะได้จากสมาชิกเท่านั้น ซึ่งรายได้ส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์ดี การพัฒนาการบริการต่าง ๆ ก้าวหน้า และทันสมัย ตลอดทั้งยังมีรายได้มากพอที่จะบริจาคเป็นสาธารณกุศล ในนามของสมาชิกสโมสรได้อีกด้วย

3. สถานบริการลักษณะกึ่งสโมสร โดยทั่วไปเป็นสถานบริการเฉพาะด้านใดด้านหนึ่ง ซึ่งบริการแต่เฉพาะสมาชิกตามอัตราอายุการเป็นสมาชิก สถานบริการประเภทนี้แบ่งออกเป็น

- สถานบริการบันเทิงเรีงรมย์ เช่น คาร์เซี่ยคลับ บีบอลล์คลับ
- สถานบริการบริหารร่างกาย เช่น เวิร์ลคลับ โจแอนด์คลับ

การดำเนินงานโดยทั่วไปเอกชนเป็นผู้ก่อตั้งขึ้น เพื่อดำเนินการให้เหมาะสมกับโครงการ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ หรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะอย่างดำเนินการ การให้บริการของสถานที่ประเภทนี้จะเน้นถึงความถูกต้อง และเหมาะสมกับลักษณะของโครงการ ซึ่งต่างพยายามปรับปรุงให้รู้จักแพร่หลาย โดยทางประชาสัมพันธ์ และการให้บริการที่ดี โดยปกติสมาชิกของสถานบริการเหล่านี้จะมีอายุการเข้ารับการบริการไม่ถาวร จะมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนไปเรื่อย ๆ ดังนั้นแต่ละแห่งจึงต้องพยายามพัฒนาปรับปรุงบริการให้เป็นที่น่าพอใจ เพื่อหวังผลประโยชน์ต่อไปภายหน้าด้วย

หน่วยงานต่าง ๆ ของการให้บริการของสโมสรโดยทั่วไป

จากลักษณะที่กล่าวถึงโดยทั่วไปของสโมสร และสถานบริการต่าง ๆ แต่ละประเภทดังกล่าวข้างต้น พอที่จะสรุปแนวทางการให้บริการแต่ละประเภทได้ดังนี้ คือ

1. จุดประสงค์ของการให้บริการ จุดประสงค์ของสโมสรแต่ละประเภทข้างต้นจะใกล้เคียงกัน พอสรุปได้ดังนี้คือ
 - เน้นส่งเสริมความสัมพันธ์ในหมู่สมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เน้นการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นซึ่งกันและกันในกลุ่มสมาชิก เพื่อประโยชน์ทางด้านการทำงานและอาชีพ ตลอดจนการดำเนินชีวิตในด้านต่าง ๆ ด้วย
- เพื่อที่จะสร้างเสริมการประกอบสาธารณกุศล และรวมถึงสาธารณะประโยชน์ทั่ว ๆ ไปด้วย
- ส่งเสริมพละนาถมิขแก่มุ่สมาชิกในด้านการกีฬา การออกกำลัศภษในประเภทต่าง ๆ
- ให้ความบันเทิง เริงรมย์แก่มุ่สมาชิกในด้านการบันเทิงจากมหรสพ หรือสิ่งบันเทิง ตลอดจนกิจกรรมที่ทางสโมสรจัดขึ้น

2. ลักษณะของการให้บริการแต่ละประเภท เนื่องจากสโมสรต่าง ๆ แต่ละประเภทมีจุดประสงค์ใกล้เคียงกันดังกล่าวข้างต้น ซึ่งพอที่จะสรุปแนวทางให้บริการแต่ละประเภทได้ดังนี้คือ

2.1 การให้บริการทางด้านกีฬา สโมสรทั่ว ๆ ไปจะมีการให้บริการ ทางด้านทางด้านกีฬา เพื่อเป็นการเสริมสร้างพละนาถมิขในชนิดต่าง ๆ ดังนี้คือ

- สนามเทนนิส, แบดมินตัน
- สนามฟุตบอล, บาสเก็ตบอล
- สนามกอล์ฟ
- สระว่ายน้ำ
- สนามกีฬาในร่ม เช่น ห้องเทเบิลเทนนิส ห้องเล่นบิลเลียด
- ห้องเล่นเกมต่าง ๆ เช่น ห้องเล่นไพ่, หมากรูก เป็นต้น

2.2 การให้บริการทางด้านบันเทิงเริงรมย์ ซึ่งสรุปได้ดังนี้คือ

- ภัตตาคาร ร้านอาหาร และ ร้านขายเครื่องดื่มต่าง ๆ
- ห้องสมุด
- ห้องพักผ่อนฟังเพลง ห้องฉายหนังโดยเฉพาะ เป็นต้น
- ไนท์คลับ สำหรับเต้นรำ

2.3 การให้บริการด้านบริหารร่างกาย, เสริมสร้างพละนาถมิข

โดยทั่วไปการบริการในลักษณะนี้จะเป็นการบริการพิเศษเฉพาะแห่งเท่านั้น ซึ่งมีแนวทางการให้บริการในด้านต่าง ๆ ดังนี้คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องบริหารร่างกายและออกกำลังกาย เตรียมเครื่องหมาสประกอบการซึ่งอยู่ภายใต้ผู้ควบคุม ซึ่งจะได้อาศัยให้คำแนะนำ และการปฏิบัติที่ถูกต้องเพื่อให้ได้ผลอย่างเต็มที่
- ห้องอบไอน้ำ
- ห้องนวดตัว เป็นต้น

การดำเนินงานของฝ่ายบริการ

ในที่นี้หมายถึง หน้าของผู้ดำเนินงานดูแลควบคุมการให้บริการของสโมสรนั้น ๆ ซึ่งพอสรุปได้ดังนี้คือ

- เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง ซึ่งรวมหมายถึงเจ้าของกิจการ หรือ ผู้จัดการที่มีหน้าที่ดูแลการดำเนินงานต่าง ๆ ในกาที่จะช่วยวางแผน หรือช่วยพัฒนาการดำเนินงานของพนักงานส่วนกลาง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของสโมสร
- พนักงานช่วย ซึ่งหมายถึงพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของสโมสรตามแผนต่างๆ โดยมีหน้าที่ช่วยดำเนินงาน และให้ความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการตามอัตรากำลัง และขนาดของหน่วยงาน โดยปกติแล้ว เจ้าหน้าที่ทั้งหมดที่ดำเนินงานนี้จะมีรายได้มาจากการว่าจ้างของเจ้าของกิจการเป็นส่วนใหญ่ ยกเว้นสโมสรข้าราชการ หรือสโมสรศิษย์เก่าบางแห่งที่ผู้ดำเนินงานเป็นคนในหมู่คณะที่มาช่วยดูแลงานด้วยความเต็มใจ และได้รับการไว้วางใจจากหมู่คณะเป็นอย่างดี

ลักษณะ และ พฤติกรรมของผู้เข้ารับบริการ หรือ เข้าใช้สถานที่

จากสโมสรทั่วไปซึ่งจำแนกได้ 2 ลักษณะนั้นคือ

- สโมสรทั่วไป ซึ่งไม่จำกัดจำนวนสมาชิก ซึ่งให้บริการแก่ประชาชนทั่วไปที่สามารถเข้าใช้บริการได้
- สโมสรเฉพาะซึ่งจะให้บริการแต่เฉพาะสมาชิก ซึ่งแต่ละที่มีกฎข้อบังคับต่าง ๆ คล้ายคลึงกัน และส่วนมากจะมีการรับสมัครเป็นสมาชิก โดยมีการเก็บค่าสมาชิกเป็นปี หรือตามอายุที่ผู้สมัครต้องการได้ และบางแห่งก็มีการสมัครเป็นสมาชิกถาวรได้ และสามารถโอนสิทธิ์การเป็นสมาชิกแก่ผู้อื่นได้ เช่น ราชมกรีฑาสโมสร เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยทั่วไปสโมสรต่าง ๆ มักไม่จำกัดเพศหรืออายุของผู้เข้าใช้บริการ ยกเว้นสถานบริการบางแห่งที่ต้องจำกัดเพศหรืออายุของผู้เข้าใช้ เช่น ไนท์คลับต่าง ๆ หรือ ห้องเล่นเกมส์ หรือกีฬาบางชนิด เช่น บิลเลียด ไซ้ เป็นต้น

พฤติกรรมของผู้เข้ารับบริการ

พฤติกรรมโดยทั่วไป ๆ ของผู้ที่เข้ารับบริการ ทั้งสโมสรทั่วไป และสโมสรเฉพาะจะคล้ายคลึงกัน คือ นอกจากบางแห่งจะต้องเสียอัตราค่าสมาชิกแล้วค่าบริการอื่นที่ผู้เข้าใช้จะต้องเสียตามแต่ละชนิด หรือแต่ละอย่างไป โดยที่ค่าบริการเหล่านั้นผู้ที่ เป็นสมาชิกจะมีสิทธิพิเศษในการลดค่าบริการ หรือสิ่งตอบแทนอื่น ๆ ที่ทางสโมสรต่าง ๆ มีให้ตามโอกาส หรือวาระต่าง ๆ กันไป

นอกจากนี้ ผู้ที่เป็นสมาชิกของสโมสรบางแห่งจะต้องปฏิบัติตามกฎข้อบังคับของสโมสร เพื่อผลประโยชน์ของส่วนรวม และผลประโยชน์ในหมู่คณะ ดังนั้น จะเห็นได้ว่าบางแห่งทางสโมสรมีสิทธิ์ที่จะเพิกถอนการเป็นสมาชิกผู้ใช้ได้ เนื่องจากปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ เป็นต้น

หลักการเบื้องต้นของการดำเนินงานของสโมสร

หลักการทั่ว ๆ ไปของการดำเนินงานของสโมสรนั้น ขึ้นอยู่กับการบริการแขก หรือสมาชิกของสโมสรนั้น ขึ้นอยู่กับการบริการแขก หรือสมาชิกของสโมสร โดยยึดหลัก 5 ประการคือ

1. การตกแต่งภายในต้องดีเยี่ยมและสวยงาม
2. สถานที่สะอาด สะดวกสบาย
3. มีบริการร้านอาหาร และ ด้านบันเทิงแขนงต่าง ๆ เป็นอย่างดี
4. การบริการดี
5. การต้อนรับดี

จากหลักการทั้ง 5 ข้อข้างต้นนี้จึงทำให้สโมสรต่าง ๆ ต้องพยายามหาหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อบริการให้เป็นที่พอใจต่อสมาชิกที่มาใช้โครงการ

2.2 ลักษณะของสโมสรกอล์ฟ

2.2.1 ความเป็นมาของอาคารสโมสรกอล์ฟ

แต่เดิมกีฬาออล์ฟยังไม่แพร่หลายเท่าปัจจุบัน และมีผู้เล่นอยู่ไม่กี่คน ความจำเป็นในการที่จะต้องมีอาคารสโมสรจึงยังไม่มี ต่อมาจากการเพิ่มจำนวนนักกอล์ฟ ซึ่งเป็นผลจากความนิยมในกีฬานี้เพิ่มขึ้น จึงเป็นเหตุให้บรรดานักกอล์ฟเข้ามารวมตัวกัน เพื่อหาข้อตกลงในกติกา

การเล่น เกิดมีการพบปะสังสรรค์กัน และตามมาด้วยการจัดให้มีการแข่งขันกันในกลุ่มคนรู้จักและเพื่อนฝูงทำให้เกิดลักษณะของ "สมาชิก" หรือ "คลับ" ขึ้น

สโมสรกอล์ฟในระยะแรกนั้นให้บริการแก่สมาชิก ด้วยการจัดสร้าง CLUBHOUSE ขึ้น จัดบริการด้านอาหารและบริการด้านอื่น ๆ ซึ่งสมาชิกเป็นผู้จัดหามาเอง (เจ้าของคือสมาชิก) โดยไม่คำนึงถึงผลกำไร บุคคลภายนอกไม่สามารถมาใช้บริการของสนามและอาคารสโมสร (CLUBHOUSE) ได้ แต่เสียอัตราค่าเล่นแตกต่างจากสมาชิก ปัจจุบันการให้บริการลักษณะนี้ยังเป็นที่แพร่หลายนิยมอยู่ทั่วไป (โดยเฉพาะในสโมสรแบบPRIVATE CLUB ซึ่งจะได้อธิบายต่อไป)

อย่างไรก็ตาม ปัจจุบันพอจะแบ่งประเภทของสโมสรกอล์ฟออกได้เป็น 2 แบบใหญ่ ๆ คือ

1. PUBLIC CLUB เป็นสโมสรที่ทางฝ่ายบริหารขององค์การส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ เป็นผู้จัดสร้างขึ้น โดยไม่มีการเปิดรับสมาชิก แต่เปิดให้บุคคลทั่วไปเข้ามาใช้บริการได้โดยเสียอัตราค่าเล่นในลักษณะต่อวัน

2. PRIVATE CLUB เป็นสโมสรที่ดำเนินงาน โดยบุคคลซึ่งอยู่ในรูปของเอกชนมุ่งหวังผลกำไรจากสมาชิก ด้วยการให้บริการที่ดีเป็นการตอบแทน โดยสร้างสนามและอาคารสโมสร ซึ่งประกอบด้วยสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการสังสรรค์ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการเล่นกีฬาไม่ว่าจะเป็นกอล์ฟ หรือ กีฬาประเภทอื่น ๆ

สิ่งสำคัญที่ควรคำนึงถึงก่อนการลงทุนในการออกแบบอาคารสโมสรคือ โครงสร้างการดำเนินงาน จากอดีตนั้นการดำเนินงานเป็นไปในลักษณะของการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารประจำปี โดยจะมอบอำนาจการดำเนินงานด้านสำนักงาน ให้แก่เลขานุการ ซึ่งเลขานุการจะใช้เวลาว่างจากอาชีพหลักมาดูแลงานของสโมสร แต่เมื่อความนิยมเพิ่มขึ้น บรรดาสโมสรต่าง ๆ เริ่มตระหนักถึงความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกสบายต่าง ๆ ของนักกอล์ฟมากขึ้น การดำเนินงานสโมสรจึงมีความจำเป็นที่จะต้องใส่ใจจ้างบุคคลมาดำเนินงาน โดยเฉพาะทำงานให้แก่สโมสรอย่างเต็มเวลาไม่ใช่ใช้เวลาว่างอย่างแ่ก่ก่อน มีหน้าที่จัดการเกี่ยวกับนโยบาย และจำกัดจำนวนสมาชิก เพื่อให้ผลประโยชน์ตกกับสโมสรมากที่สุด และสมาชิกได้รับความสะดวกสบายพึงพอใจเช่นกัน อาจกล่าวได้ว่าประเภทสโมสรกอล์ฟแบบ PRIVATE CLUB นั้น ได้เน้นถึงความจำเป็นของการจัดการการดำเนินงานมากที่สุดบางคนเรียกการดำเนินงานแบบนี้ว่า การดำเนินงานสโมสรแบบอเมริกัน หรือ สโมสรประเภท COMMERCIAL TYPE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 องค์ประกอบโดยทั่วไปภายในสโมสรกอล์ฟ

ในอดีตอาจกล่าวได้ว่า สโมสรทั้ง 2 ประเภทที่กล่าวมานั้นมีส่วนที่เหมือนกันคือ มีสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักกอล์ฟ 2 ส่วนใหญ่ ๆ คือ

1. CHANGING AREA ประกอบด้วยห้องน้ำ และการบริการด้านเครื่องกีฬา
2. SOCIAL AREA ได้แก่ส่วนที่เป็นการพักผ่อนสังสรรค์ โดยมากมักจะเป็น PUB

แต่เนื่องจากปัจจุบันบุคคลใช้เวลาและเงินมากขึ้นในการพักผ่อนและเล่นกีฬาร่วมกับครอบครัวยามว่าง บรรดาสิ่งอำนวยความสะดวกพื้นฐานในข้อ 1 และ 2 จึงไม่เป็นการเพียงพอ ไม่ว่าจะเป็ฯสโมสรแบบ PRIVATE หรือ PUBLIC ก็ตาม ดังนั้น จึงมีความจำเป็นที่จะต้องให้บริการด้านอาหารให้ดีขึ้น และมีมาตรฐานเพียงพอ พร้อมทั้งมีกีฬาอื่น ๆ นอกจากกอล์ฟเพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกของครอบครัวนักกอล์ฟที่มาใช้เวลาว่างในการพักผ่อนที่ GOLF CLUB ด้วยกันทั้งครอบครัว โดยไม่จำเป็นต้องมาเพื่อเล่นกอล์ฟแต่เพียงอย่างเดียว ด้วยเหตุนี้จึงนำมาสู่ความเปลี่ยนแปลงรูปแบบสโมสรเป็น COMMERCIAL CLUB (เช่น ST. PIERRE GOLF AND COUNTRY ที่ CHEPSTOW และ SHIPLEY PARK LEISURE CENTER ที่ DERBYSHIRE) เพราะฉะนั้นสโมสรกอล์ฟ จึงต้องเพิ่มการบริการด้านอาหาร และ เครื่องดื่มอย่างครบครัน และ เพิ่มกีฬาอื่น ๆ ให้หลากหลายว่ากอล์ฟเพียงอย่างเดียว โดยสรุปแล้ว นั่นคือการเปลี่ยนแปลงมาสู่รูปแบบของ COUNTRY CLUB นั่นเอง

ตารางองค์ประกอบข้างล่างต่อไปนี้เป็นองค์ประกอบที่เป็นพื้นฐานของสโมสรกอล์ฟประเภท MEMBERS' CLUB และ LOCAL AUTHORITY COURSE ซึ่งมีสนาม 18 หลุม และสำหรับสโมสรประเภท COUNTRY CLUB ซึ่งได้มีการเพิ่มเติมองค์ประกอบ อื่น ๆ เข้าไปที่ยังคงใช้หลักการพื้นฐานนี้เช่นเดียวกัน

FACILITIES	M ²
GOLF FACILITIES	
ENTRANCE	- 25-50 M ²
MEN'S LOCKER ROOM	- 50-100 M ²
	(DEPENDING ON LOCKER POLICY)
MEN'S TOILET	- DEPENDING ON EXTENT OF SOCIAL
	AND SPORTING FACILITIES
LADIE'S LOCKET ROOM	- 30-35 M ²
LADIE'S TOILET	- 20-25 M ²
PROFESSIONAL'S SHOP	- 50-55 M ²
	DEPENDING ON CLUB STORAGE
	REQUIREMENT
	-15-25 M ²
<u>ADDITIONALLY DESIRABLE -</u>	
<u>GOLFING FACILITIES</u>	
GREEN KEEPER'S FLAT/HOUSE	- 65-85 M ²
PROFESSIONAL'S FLAT/HOUSE	- 65-85 M ²

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FACILITIES	M ²
<u>SOCIAL FACILITIES</u>	
LOUNGE	- 55-110 M ²
KITCHEN / STORES	- 20-40 M ²
BEER STORE	- 20 M ²
STEWARD'S FLAT	- 65-75 M ²
<u>ASSITIONALLY DESIRABLE</u>	
<u>SOCIAL FACILITIES</u>	
DINING ROOM	- 40-55 M ²
BAR	- 40-75 M ²
LADIE'S LOUNGE	- 25 M ²
MULTI-PURPOSE ROOM (CARDS, MEETING ETC.)	- 35 M ²

หมายเหตุ : ค่าที่ได้จากตารางนี้ ถือมาตรฐานจากสโมสรที่มีสมาชิกจำนวน 600 คน แบ่งเป็นชาย 450 คน หญิง 80 คน และ SOCIAL AND JUNIOR MEMBER 70 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แต่อย่างไรก็ตาม สิ่งอำนวยความสะดวกสบายในคิ่วสโมสรและสนามไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนรวม (TOTAL) ของสมาชิกแต่เพียงอย่างเดียว แต่สิ่งที่สำคัญกว่าในการนำมาพิจารณา คือ อัตรา (RATE) โดยยึดอัตราเวลาการปล่อยตัวของสตาร์ทเตอร์¹ เป็นเกณฑ์ กำหนดให้แต่ละหลุมมีผู้เล่นได้ 1 กลุ่ม กลุ่มละ 4 คน ปล่อยตัวแต่ละกลุ่มทุก ๆ 6 นาที



¹สตาร์ทเตอร์ คือ ผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมระยะเวลาการปล่อยกลุ่มนักกอล์ฟ ให้เป็นไปตามแต่ละสโมสรกำหนด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบโดยทั่วไปภายในสโมสรกอล์ฟ

ทางเข้า (ENTRANCE)

ทางเข้าใหญ่ (MAIN ENTRANCE) ควรมึลักษณะซึ่งก่อให้เกิดความประทับใจแต่แรกที่เข้าใช้สโมสร เพราะเป็นการแสดงออกถึงระดับการให้บริการในการออกแบบจึงควรเน้นให้เป็นจุดสำคัญและเด่นชัดนำไปสู่บริเวณต้อนรับของโรงแรมโดยตรง

สิ่งจำเป็นในส่วนทางเข้าใหญ่คือ PORTE - COCHERE มีลักษณะเป็นโครงสร้างที่มั่นคงใช้ประโยชน์ในการป้องกันแดดและฝนได้มากกว่า COPPY ขนาดของความกว้างควรจะมีเพียงพอที่รถ 2 คันสามารถผ่านได้โดยสะดวก และสูงพอสำหรับรถบัส หรือรถทัวร์คันใหญ่ ๆ ผ่านได้ ควรมีสัญลักษณ์แสดงตำแหน่งที่จอดรถ หรือบริเวณรับส่งให้ชัดเจน ใช้แสงไฟให้สว่าง และเน้นพื้นที่ส่วนนี้

การออกแบบที่ให้ความสำคัญกับทางเข้า ในสโมสรแบบ PUBLIC CLUB ไม่มีความจำเป็นเท่าไรนัก แต่หากเป็นสโมสรแบบ MEMBER CLUB ซึ่งมีการให้บริการด้านอื่น ๆ นอกจากกีฬาอันได้แก่ ห้องอาหาร ห้องเกมส์ ฯลฯ ภายในอาคารสโมสร ซึ่งส่งผลไปถึงพฤติกรรมการใช้พื้นที่ส่วนต่าง ๆ ของสมาชิกและจำนวนสมาชิกที่เข้าใช้พื้นที่นั้น ๆ การออกแบบทางเข้าซึ่งเป็นจุดศูนย์รวมก่อนไปสู่โถงทางเข้า (LOBBY) ก่อนกระจายไปสู่พื้นที่บริการอื่น ๆ จึงเป็นส่วนสำคัญ

โถงพักรับรอง (LOBBY)

เนื้อที่ส่วนนี้เป็นส่วนแรกที่ติดต่อกับทางเข้าใหญ่โดยตรง และเป็นจุดรวมของอาคาร เชื่อมเส้นทางสัญจรทั้งหมดที่จะโยงไปสู่ส่วนอื่น ๆ ของอาคาร

องค์ประกอบในการใช้สอยบริเวณนี้ประกอบด้วย :-

1. บริเวณส่วนพักคอย ประกอบด้วย

- ชุดที่นั่งพักคอย เป็นโซฟาหรือเก้าอี้รับแขกแบบนั่งสบายจัดเป็นกลุ่มอย่างมีระเบียบ โดยมีโต๊ะกลางหรือโต๊ะข้างสำหรับแขกจะสามารถวางสิ่งของได้บ้าง เช่น กระเป๋าถือ, หมวก ฯลฯ นอกจากนั้นยังใช้เป็นที่วางของใช้ของประดับตกแต่ง เช่น โคมไฟ, แจกัน ฯลฯ

- ที่เขียบูหรี มักทำเป็นกล่องหรือถัง ซึ่งออกแบบอย่างสวยงามเพื่อให้เป็นสิ่งตกแต่งไปในตัว จะวางตามจุดต่าง ๆ ที่ผู้ใช้อาคารสามารถมองเห็นได้
- กระจกต้นไม้หรือดอกไม้ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มความสดชื่นและเป็นสิ่งตกแต่งเพิ่มชีวิตชีวาแก่สถานที่
- ควรจัดให้มีบอร์ดประกาศเกียรติคุณ (HONOR BOARD) และบอร์ดอื่น ๆ อันได้แก่ บอร์ดรายชื่อของสมาชิก, รายชื่อคณะกรรมการบริหารของสโมสร นอกจากนี้ ควรจัดให้มี TROPHY CASE สำหรับตั้งแสดงถ้วยรางวัลต่าง ๆ เพื่อเป็นเกียรติแก่สโมสร ภายในบริเวณนี้ด้วย
- โทรศัพทส์สาธารณะ

2. บริเวณเคาน์เตอร์บริการด้านหน้า หรือเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

โดยทั่วไปแล้วตามสโมสรใหญ่ ๆ มักมีเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ในลักษณะคล้ายคลึงกับเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ตามโรงแรมทั่วไป คือ มีลักษณะเป็น FRONT DESK ทำหน้าที่โดยสรุปดังต่อไปนี้

- RECEPTION & REGISTRATION ส่วนต้อนรับ และส่วนลงทะเบียนรับสมาชิก
- INFORMATION บริการให้ข่าวสาร ข้อมูลต่าง ๆ
- CASHIER ส่วนเก็บเงินและรับฝากของมีค่า
- RESERVETION ส่วนรับจองล่วงหน้า

หมายเหตุ :- ข้อ 1, 2 และ 4 เป็นส่วนเพิ่มเติมในกรณีที่มีสโมสรที่บริการด้านห้องพักรวมอยู่ด้วย ขนาดของเคาน์เตอร์ขึ้นอยู่กับปริมาณงาน ในสโมสรทั่วไปจึงมักรวมหน้าที่มากกว่า 1 หน้าที่ให้พนักงานเพียงคนเดียวปฏิบัติซึ่งสรุปแล้วมีลักษณะ เช่นเดียวกับโรงแรมหลายแห่งในปัจจุบันเช่นกัน

ส่วนประกอบและอุปกรณ์ภายในเคาน์เตอร์ มักประกอบด้วย :-

ก. ส่วนต้อนรับ, ลงทะเบียน, รับจองและให้ข่าวสาร

- ROOM STATUS RACK : แผงแสดงรหัสสำหรับสมาชิกที่จองเวลาสงฆานว่าว่าหรือมี
แขกจองไว้แล้ว รวมถึงความพร้อมให้แขกสงฆาน
- INFORMATION RACK : แผ่นสัญลักษณ์เรื่องข้อแอก ซึ่มาสงฆานตามลำดับอักษร
ให้รู้ว่าแอกข้อใดสงฆานเวลาใด อาจเป็นกล่องเก็บ
บัตรสงฆานคาหรือเป็นแป้นหมุน
- RESERVATION RACK : เป็นลิ้นชักเก็บบันทึกหลักฐานการเวลาสงฆาน
- KEY & MESSAGE RACK : ซองเก็บกุญแจ และ ข่าวสารที่มีมาถึงแอกเรียงตาม
ลำดับหมายเลขสมาชิก ควรอยู่ในที่มีคชิดจากมุมของ
สาธารณะ ปัจจุบันจึงไม่นิยมเก็บในตู้ด้านหลัง
เคาน์เตอร์ แต่จะทำช่องไว้ภายในเคาน์เตอร์
- KEY DEPOSITORY : กล่องรับกุญแจที่แขกนำมาฝากไว้ ออกแบบสำหรับ
เจ้าหน้าที่โดยเฉพาะ ที่จะมาเก็บกุญแจไป
- FILING CABINAETS : ที่เก็บแบบราชการต่าง ๆ
- BROCHURE STAND : กล่องใส่เอกสารแนะนำต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- SCORE CARD STAND : กล่องใส่แผ่นจดคะแนน สำหรับบันทึกขณะลงเล่นในสนาม
- MAIL BOX : กล่องรับไปรษณีย์ภัณฑ์
- TELEPHONE : โทรศัพท์ใช้ติดต่อสื่อสารต่าง ๆ สำหรับผู้ที่อยู่ในอาคารและภายนอก
- เครื่องเสียง : บริการเสียงเพลงเบา ๆ ภายในโรงพักคอส และทางเดินต่าง ๆ (โดยทั่วไปหากเป็นสโมสรขนาดใหญ่ มักมีห้องเฉพาะต่างหาก และใช้เป็นส่วนติดต่อสื่อสารต่าง ๆ สำหรับผู้ที่อยู่ในอาคารซึ่งจะเป็นแหล่งกระจายข่าวไปยังส่วนต่าง ๆ ส่วนนี้อยู่ติดกับเคาน์เตอร์ เพราะมีความสัมพันธ์กัน)

ข. ส่วนเก็บเงิน (CASHIER)

- CASH REGISTERS : เครื่องคิดเงิน และ บันทึกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ได้แก่ ค่าบัตรคูปองแคคคี่
- CASH DRAWER : ลิ้นชักเก็บเงิน
- BILL TRAY : กล่องเก็บรวบรวมใบเสร็จแจ้งราคาอาหาร เครื่องดื่ม ค่าบัตรคูปองแคคคี่ ค่าบริการ ซึ่งแขกจะต้องชำระจัดเรียงตามลำดับหมายเลขสมาชิก
- SHELVES & DRAWER : ตู้เซฟรับฝากของมีค่าของแขก ในกรณีที่เป็นโรงแรมบางแห่ง จะจัดแยกเป็นห้องเฉพาะ ทยอยอยู่ในความดูแลของพนักงานการเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- CURRENCY EXCHANGE BOARD : บอร์ดแสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราประจำวัน
- SAFE : ตู้รักษาขนาดใหญ่ สำหรับเก็บเงินตรา และ บันทึกบัญชีประจำวัน

หมายเหตุ : ทั้งข้อ 1 และ 2 หมายรวมถึงสโมสรที่มีห้องพักบริการแบบโรงแรมทั่วไปด้วย ส่วนประกอบและจำนวนอุปกรณ์ภายในเคาน์เตอร์ขึ้นอยู่กับขนาดของสโมสร และจำนวนห้องพัก

การออกแบบเคาน์เตอร์ต้อนรับหรือชุดการด้านหน้า จะต้องคำนึงถึงองค์ประกอบสำคัญคือ

- ต้องเป็นส่วนซึ่งก่อให้เกิดความรู้สึกประทับใจต่อโรงแรม
- การแบ่งส่วนติดต่อให้บริการ ต้องมีตัวอักษรกำกับซึ่งอ่านได้ง่าย และชัดเจน ขนาดของตัวอักษรสูงประมาณ 10 ซม.
- การเน้นบริเวณเคาน์เตอร์ให้เป็นจุดเด่นอาจทำได้โดย การลดเพดานบริเวณนี้ให้ต่ำกว่าเพดานโถงพักคอย การให้แสงซึ่งมีความเข้มมากกว่าบริเวณทั่วไปในโถงพักคอย ซึ่งมีความจำเป็นต่อการปฏิบัติงานของพนักงานบริเวณเคาน์เตอร์
- ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับ คือ บริเวณด้านหน้าควรมีความสูงประมาณ 1.00 ม. พื้นบนลิ้นประมาณ 30 ซม. สำหรับแขกให้ยืนเขียนกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ ในส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ด้านในควรมีความสูงประมาณ 70 ซม. โดย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เก้าอี้ทำงานสูง 43 ซม. ความลึกของเคาน์เตอร์ประมาณ 60 - 70 ซม. ถ้าใช้ระบบคอมพิวเตอร์อาจมีความลึก 80 - 90 ซม. (สำหรับสโมสรขนาดใหญ่ และมีห้องพักจำนวนมาก)

- โครงสร้างแข็งแรง โดยทั่วไปมักเป็นโครงสร้างไม้เนื้อแข็งบุด้วยแผ่นวัสดุต่างๆ เช่น แผ่นโลหะ, ไม้สัก, หินอ่อน, พอร์ไมท์ ฯลฯ วัสดุประเภทผ้าหรือวัสดุที่เป็นขน เช่น พรม. ผ้า ควรหลีกเลี่ยง เนื่องจากบำรุงรักษาทำความสะอาดยาก และ เก้าอี้ พนักบนเคาน์เตอร์ควรบุด้วยวัสดุผิวเรียบสำหรับเขียนหนังสือ ทนต่อการขีดขีด และ รอยเปื้อนจากหมึก วัสดุประเภทที่มีผิวมันเรียบและแข็ง เช่น หินอ่อน เหมาะที่จะใช้เนื่องจากสวยงาม และ ภูมิฐาน
- อุปกรณ์ภายในเคาน์เตอร์ อาทิ ช่องเก็บกัญแจและจดหมาย, เครื่องคิดเงิน, ลิ้นชักเก็บเงิน ฯลฯ ควรจะมีลักษณะที่มิดชิดพอสมควรจากมุมมองสาธารณะ เพื่อความสวยงาม และ ความปลอดภัย
- ไม่ควรมีสสิ่งกีดขวางทางเดินของพนักงาน ในส่วนที่อยู่ด้านหลังเคาน์เตอร์

3. ส่วนประกอบอื่น ๆ

ได้แก่ โทรศัพทสาธารณะ ซึ่งควรอยู่ในตำแหน่งที่ค่อนข้างสงบเงียงภายในโรงพักคอย เพื่อเป็นการไม่รบกวนขณะใช้งาน โดยมากมักจะมีการออกแบบเป็นช่อง เพื่อลดเสียงรบกวนสำหรับห้องน้ำ (W.C) ควรอยู่ใกล้กับโรงพักคอย แต่มีมิดชิดจากสายตาผู้อื่น

BAR & LOUNGE

เป็นส่วนสำคัญที่ทราบได้ให้กับสโมสร ซึ่งเป็นที่พบบุคคลสังสรรค์กัน หรือ พักผ่อนหลังการเล่นกีฬา ก่อนรับประทานอาหารต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่งที่ตั้งของ LOUNGE

- ควรอยู่ใกล้ห้องโถงซึ่งใช้สำหรับพักผ่อน เพื่อสะดวกในการเข้ารับบริการ บรรยากาศภายในมีความเป็นกันเอง และผ่อนคลาย โดยชนกไม่จำเป็นต้องระมัดระวังกิริยามารยาทเท่าใดนัก เพราะใช้เป็นที่พบปะสังสรรค์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน ทั้งยังสามารถได้รับความบันเทิงจากเสียงเพลง
- ควรอยู่ใกล้ห้องน้ำ
- ควรอยู่ใกล้ GAMES ROOM ให้บริการเครื่องดื่มแก่ชนกในห้องเล่นเกมได้ (ในกรณีที่ไม่มีการจัดเคาน์เตอร์บาร์ขนาดเล็กไว้ในห้องเล่นเกม)
- ควรอยู่ในตำแหน่งของอาคารที่มีความสัมพันธ์กับ LAY OUT ของสนามกอล์ฟ อย่างน้อยควรจะสามารถมองเห็น FINISH HOLE (หลุมที่ 18)

ส่วนประกอบและอุปกรณ์ภายใน BAR & LOUNGE

- โต๊ะและเก้าอี้ จัดในลักษณะที่นั่งสบาย อาจได้แก่โต๊ะแบบเตี้ยสูง .40 - .65 ขนาดความยาวอย่างน้อย .50 * .50 และ เก้าอี้ที่นั่งสบายแบบ STOOL สูง .40 หรือ ARM CHAIR
- เคาน์เตอร์บาร์และ stools สมาชิกบางคนอาจมาคนเดียว การให้บริการ เครื่องดื่มที่เคาน์เตอร์จะทำให้สามารถนั่งคนเดียวได้ โดยไม่มีรู้สึกขัดเขิน
 1. COUNTER PARK : จัดแบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนเตรียมและผสม เครื่องดื่ม, ที่ล้างถ้วย มีความสูง .80 อีกส่วนหนึ่งเป็นส่วนบริการสำหรับชนก ใช้วางแก้ว, เครื่องดื่ม ซึ่งจะสูงกว่าคือ 1.10 พื้นที่หน้าโต๊ะกว้าง .40
 2. STOOL : โดยมาก .40 สูง .80
 3. ชั้นล่างของเคาน์เตอร์ : ประกอบด้วยชั้นที่วางแก้ว เครื่องดื่ม และเครื่องมือในการผสมเครื่องดื่ม ตอนใต้เคาน์เตอร์ประกอบด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ตู้แช่น้ำแข็ง
- ตู้แช่เบียร์
- ไฟส่องใต้เคาน์เตอร์
- ตู้บานเลื่อนเก็บเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เช่น แก้ว มีด ฯลฯ
- อ่างล้าง ปกติจะมีอย่างน้อย 2 ช่อง ช่องละ .40 * .40
- ที่ทำงานของแคชเชียร์ ประกอบด้วยเครื่องคิดเงิน (CASH REGISTER)
- ที่เก็บผลไม้ ใช้ผสมหรือประดับแก้วเครื่องดื่ม

- CUP BOARD

อยู่ด้านหลังเคาน์เตอร์ ใช้เก็บเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ ดังนี้

- เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ที่เก็บน้ำโทนิคต่าง ๆ ซึ่งใช้ผสมเครื่องดื่ม ตลอดจนน้ำหวานชนิดต่าง ๆ ที่ใช้ประกอบเครื่องดื่ม
- ตู้เก็บสต็อกต่าง ๆ และเครื่องมืออุปกรณ์

- ช่องเก็บเหล้าของสมาชิก แบ่งช่องออกเป็นช่อง ๆ วางเหล้าตามแนวตั้ง หรือแนวนอน โดยแต่ละช่องจะติดหมายเลขรหัส หรือชื่อผู้เป็นเจ้าของ ซึ่งมีเนื้อที่แบ่งช่องช่องจะอย่างน้อย .10 * .10 สูง (ลึก) .20 * .30 โดยประมาณ โดยมีจำนวนเท่ากับจำนวนสมาชิก และควรมีช่องสำรองไว้สำหรับสมาชิกต่อไปในภายหลัง หรือในปัจจุบันเพราะสมาชิกบางคนอาจมีเหล้ามากกว่า 1 ขวด

- HANGING CABINET อยู่เหนือ CUP BOARD ซึ่งเก็บ STOCK ต่าง ๆ เหมือน CUP BOARD จะเป็นพวกที่ยังไม่จำเป็นต้องนำมาใช้ในเวลานั้น

ลักษณะผู้ให้บริการ 1. เคาน์เตอร์บาร์ มีบาร์เทนเดอร์อย่างน้อย 2 คน แต่ละคนจะเตรียมวัสดุ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการบริการก่อนเปิดบริการอย่างน้อย 1 ชม.

2. บริการ ทำหน้าที่เสิร์ฟและเก็บค่าเครื่องดื่ม ประมาณ 13 คน ต่อแขก 100 คน
3. พนักงานคิดเงิน (CASHIER) 1 คน โดยมากอยู่ในเคาน์เตอร์
4. กัปตัน จะมีประมาณ 2 - 3 คน : 100 - 300 คน ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงาน และคอยให้บริการแขกทั้งยังเป็นคนที่ให้ความสะดวกสบายใจแก่แขก เช่น สนทนาพูดคุยเป็นเพื่อน และให้คำแนะนำต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด โดยมากกัปตันจะแบ่งเป็น
 - หัวหน้ากัปตัน 1 คน
 - ผู้ช่วยกัปตัน 1 - 2 คน
5. ผู้ให้ความบันเทิง ได้แก่ คนเล่นเปียโน หรือ อาจจะใช้เครื่องเสียงแทน

ลักษณะการรับบริการ

- เป็นที่ ๆ สมาชิกใช้นั่งพบปะพูดคุยกัน พร้อมจิบเครื่องดื่ม
- อาจใช้ส่วนนี้หลังจากเล่นเกมส์ / กีฬา เพื่อพักผ่อนก่อนจะไปสู่อีกส่วนอื่น ๆ
- ใช้นั่งฟังเพลงเบา ๆ (ในกรณีที่มีบริการด้านดนตรี)

บรรยากาศภายใน BAR & LOUNGE

1. บรรยากาศโล่ง, สบาย, ไม่อึดอัด
2. ควรเน้นให้มีมุมสงบ เป็นส่วนตัวบ้าง
3. ตกแต่งด้วยสีที่เย็นตา อาจใช้ต้นไม้ประกอบให้ดูมีชีวิตชีวาสดชื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ควรให้แสงไฟที่มีความสว่างพอดี พยายามลดแสงจ้าจากภายนอกให้แสงที่นุ่มนวล เช่น หลอดมีไส้ฝังในระบอบเน้นเป็นจุด ๆ

LADIE' LOUNGE

LADIE'S LOUNGE จัดได้ว่าเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดสำหรับสมาชิกสตรีโดยเฉพาะ อย่างยิ่งเมื่อ FACILITIES ต่าง ๆ ใน MAIN CLUB เช่น DINING ROOM, LOUNGE, GAME'S ROOM ฯลฯ มีคนใช้เต็ม อาจเนื่องจากการจัดแข่งขัน หรือพบปะสังสรรค์กันในกลุ่มเพื่อนฝูงหลายกลุ่มพร้อมกัน อย่างไรก็ตาม สโมสรแบบ PUBLIC CLUB ไม่จำเป็นต้องมีส่วนนี้

DINING ROOM

ในสโมสรที่มีสมาชิก 600 คน ห้องอาหารควรจัดคนได้อย่างน้อยประมาณ 50 คน และเพื่อให้เกิดความสับสนในการใช้งาน ควรจะแยกจาก MAIN LOUNGE ด้วยฉากกั้น หรือระดับของพื้น ในกรณีที่เป็นสโมสรแบบ PUBLIC CLUB การบริการอาหารแบบ COFFEE SHOP จะมีความเหมาะสมกว่าแบบ RESTAURANT ส่วนรับสโมสรแบบ PRIVATE CLUB มักให้บริการอาหารแบบ RESTAURANT โดยภายในห้องอาหารควรจัดให้มีห้องแยกส่วนตัวไว้สำหรับจัดงานปาร์ตี้ส่วนตัว ซึ่งโดยทั่วไปถ้าสมาชิกของสโมสรที่ใช้สโมสรมีประมาณ 300 คน ควรมีห้องจัดแยกไว้อย่างน้อย 2 ห้อง ห้องหนึ่งจุประมาณ 20 - 25 คน อีกห้องจุประมาณ 60 - 70 คน¹ หรืออาจมีมากกว่า 2 ห้อง สามารถสับสนด้วยการใช้ประดับานเชื่อมในกรณีที่ต้องการปรับขนาดของกลุ่มผู้ใช้ห้อง ห้องจัดงานส่วนตัว (PRIVATE ROOM) นี้ควรจัดให้อยู่ในส่วนที่เข้ามาใช้งานได้โดยตรงจาก LOUNGE ไม่ควรผ่านบริเวณที่ผู้คนนั่งรับประทานอาหารกันอยู่

ดังที่ได้กล่าวแล้วว่า สโมสรแบบ PRIVATE CLUB มักให้บริการอาหารแบบ RESTAURANT ซึ่งสามารถแบ่งได้เป็น

1. ภัตตาคารชั้นสูง (GOURMET RESTAURANT OR GRILL ROOM)

เป็นบริการอาหารซึ่งมีระเบียบ ชั้นตอนในการให้บริการและการรับประทานอาหารค่อนข้างมากและเป็นแบบแผน โดยมากจะบริการอาหารของชนชาติยุโรปซึ่งแสดงถึงความหรูหรา มีรสนิ่ม

การบริการเป็นแบบมีพนักงานเสิร์ฟฟิงโต๊ะ การจัดเนื้อที่สำหรับโต๊ะเก้าอี้จะต้องกว้างพอไม่อึดอัด นิยมจัดที่นั่งโต๊ะ 2 คน, 4 คน หรือ กลุ่มมากกว่านี้ตามความต้องการ การบริการจะต้องใช้ผ้าปูโต๊ะ, ผ้าเช็ดมือ, เครื่องใช้ในโต๊ะอาหาร เป็นประเภทเครื่องเคลือบหรือเครื่องเงิน, เครื่องแก้วเนื้อดี หรือแก้วเจียรระโน

อนึ่ง ภัตตาคารประเภทนี้ ควรจัดชุดพักคอยและบาร์เครื่องดื่มก่อนรับประทานอาหาร เป็นการให้บริการพิเศษ ซึ่งแสดงถึงความสำคัญของลูกค้า อาจแยกเป็นบริเวณ BAR หรือ LOUNGE โดยเฉพาะติดต่อกับห้องอาหาร ซึ่งบริการสามารถรับคำสั่งและเชิญแขกเข้าไปในห้องอาหาร และควรมีสถาน DISPLAY อาหาร เพื่อเน้นความสวยงามของอาหาร

หมายเหตุ : 1 PRIVATE ROOM หากห้องมีขนาดเล็ก จะอยู่ในภัตตาคาร แต่ถ้ามีขนาดใหญ่จะแยกออกมาเรียกว่า FUNCTION ROOM ควรอยู่ใกล้ครัวใหญ่ หรือ SERVICE CORRIDOR

ใช้เนื้อที่ประมาณ 14 - 18 พ² / ที่นั่ง หากมีครัวแยกเฉพาะจากครัวใหญ่
ควรมีเนื้อที่ประมาณ 40 - 45 % ของเนื้อที่รับประทานอาหาร

2. ภัตตาคารอาหารเฉพาะ (SPECIALITY RESTAURANT)

มีลักษณะพิเศษหรือเป็นลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับอาหารที่บริการ เช่น

- อาหารที่มีรสชาด และที่เป็นลักษณะเฉพาะของชาติต่าง ๆ เช่น อาหารจีน, อาหารญี่ปุ่น, อาหารอิตาเลียน ฯลฯ บริการเพียงประเภทเดียวภายในร้าน
- บริการเฉพาะอาหารทะเล, อาหารประเภทสตั๊ก, อาหารประเภทบิสทวิ ฯลฯ เพียงหนึ่งอย่างใด

ทั้งในรูปแบบการให้บริการ และระดับของราคาจะแตกต่างกันได้ภายในแต่ละห้องอาหารเฉพาะ อย่างไรก็ตาม การออกแบบตกแต่งควรแสดงออกถึงความเป็นลักษณะพิเศษ หรือเอกลักษณ์เฉพาะของส่วนบริการ

3. คอฟฟี่ชอป (COFFEE SHOP)

ปัจจุบัน คอฟฟี่ชอปมีการให้บริการแบบ มีพนักงานเสิร์ฟถึงโต๊ะ โดยอาหารในรายการเป็นอาหารประเภทต่าง ๆ ที่มีกรรมวิธีในการปรุงไม่ยุ่งยากนักรวมทั้งอาหารเบา, เครื่องดื่มหลายชนิด, ไอศกรีม, ขนมหวาน และขนมเล็กชนิดต่าง ๆ จัดโต๊ะบนรถเข็น หรือตู้โชว์ที่สวยงามโดยเฉพาะ

หมายเหตุ : ปัจจุบัน สโมสรกีฬาในประเทศไทย ส่วนใหญ่ให้บริการอาหารภายในสโมสร มีแนวโน้มเป็นแบบคอฟฟี่ชอปมากกว่าแบบภัตตาคาร มีบางแห่งที่ให้บริการอาหารทั้งแบบคอฟฟี่ชอป (ตั้งแต่เปิดสนามถึงปิดสนาม) และแบบภัตตาคารอาหารเฉพาะ (มักได้แก่อาหารญี่ปุ่น) (สำหรับสโมสรในต่างประเทศ โดยเฉพาะในอเมริกา และยุโรป การให้บริการแบบภัตตาคารชั้นสูง GOURMET OR GRILL ROOM เป็นที่นิยมอย่างมาก)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตกแต่งคอฟฟี่ช้อป ผนังมีแนวโน้มนิยมใกล้เคียงกับภัตตาคาร แต่จะมีลักษณะค่อนข้างเป็นกันเอง บรรยากาศสบายและสดชื่น มีความสะอาดและสะดวก โทนสีนุ่มเบาอ่อนคลาสิก ประกอบด้วย การตกแต่งที่ค่อนข้างเรียบง่าย แต่มีความสวยงามเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้คุณภาพดี การใช้วัสดุตกแต่งประเภท ฝ้า จะดูประณีตและมีรสนิยมกว่าการใช้เบาะประเภทพลาสติกสังเคราะห์ แต่ก็ควรพิจารณาถึงความทนทาน และการรักษาความสะอาดของวัสดุด้วยเช่นกัน

การใช้เนื้อที่สำหรับลูกค้ามีดังนี้

- บริการแบบเคาน์เตอร์ และ เสิร์ฟที่โต๊ะปนกัน ประมาณ 19 ตารางฟุต / ที่นั่ง
- บริการแบบเสิร์ฟที่โต๊ะ ประมาณ 14 ตารางฟุต / ที่นั่ง

หากครัวแยกห่างจากครัวใหญ่ (AUXILIARY KITCHEN) อาจมีลักษณะเพียงช่วยเสริมคิดเนื้อที่ประมาณ 20 - 25 % ของเนื้อที่คอฟฟี่ช้อป หากเป็นครัวผลิตอาหารทุกชนิดในรายการอาหาร อาจคิดเนื้อที่แบบเดียวกับครัวในร้านอาหาร คือ ประมาณ 40 %

การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม¹

การจัดโต๊ะในภัตตาคาร ควรแสดงเส้นทางสัญจรให้เด่นชัด และไม่สับสน มีที่ว่างพอสำหรับทางเดินของลูกค้า, ช่องทางสำหรับพนักงานบริการเข้าเสิร์ฟอาหาร หรือถอนอาหารได้สะดวก หากใช้รถเข็นในการบริการต้องเผื่อช่องทางสัญจรให้มากพอด้วย

ระยะห่างที่ต้องการในส่วนรับประทานอาหารภายในภัตตาคาร

ความต้องการ	มม.
ทางเดินในส่วนทางเข้า - ออก ระยะระหว่าง DINING AREA กับ SERVICE AREA	1,800 (1,500)
ทางเดินหลักระหว่างแถวของโต๊ะ ทางบริการต่ำสุดระหว่างชุดที่นั่ง (TROLLEY)	1,350 (1,100) 900
ทางบริการสำหรับรถเข็น (TORLLEY)	1,350
ระยะห่างระหว่างชุดอาหารต่ำสุด ระยะสำหรับเลื่อนเก้าอี้เพื่อที่จะนั่ง ระยะที่ใช้ในการนั่งวัดจากขอบโต๊ะ	550 300 600
ระยะความกว้างของเนื้อที่รับประทานอาหาร / คน มาตรฐานอย่างต่ำ หรืออาหารว่าง, อาหารมือเบา ๆ	600 550

(ตัวเลขในวงเล็บแสดงค่าอย่างต่ำ)

หมายเหตุ : FRED LAWSON, DESIGNING FOOD SERVICE FACILITIES และ
FRED LAWSON, RESTAURANT PLANNING & DESING

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะความต้องการในการจัดโต๊ะที่นั่งแบบต่าง ๆ

ประเภทของการจัด	ลักษณะและความต้องการ
<p>เคาน์เตอร์และสตูล</p>	<p>: เคาน์เตอร์อาจมีลักษณะเป็นแบบตรง แบบโค้งคล้ายตัว "U" ตัวเดียว หรือหลายตัวต่อกัน ส่วนสตูลจะเป็นแบบติดตามชนิด มีพนักหรือไม่มีก็ได้ หรือเป็นสตูลลอยตัวไม่มีพนักหรืออาจเป็นเก้าอี้รับประทานอาหารขนาดสูงปกติ ทั้งนี้ขึ้นกับขนาดความสูงของเคาน์เตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความกว้างของพื้นที่หลังเคาน์เตอร์ สำหรับพนักงานเฉลี่ย ประมาณ 1.15 ม. หรืออย่างต่ำ 75 ซม. - ความลึกเฉลี่ยของเคาน์เตอร์ 75 ซม. - ความกว้างสำหรับเนื้อที่ของลูกค้าแต่ละคน 60 ซม. หรือ 55 ซม. เป็นอย่างต่ำ - ขอบด้านบนของเคาน์เตอร์ควรมีส่วนยื่น 20 - 30 ซม. เพื่อให้สามารถนั่งบนสตูลได้โดยเข้าไม่ติดหน้าเคาน์เตอร์ - ขนาดความกว้างของสตูลประมาณ 36 ซม.
<p>โต๊ะ และ เก้าอี้</p>	<p>ความสูงของโต๊ะ 70 ซม. และความสูงของเก้าอี้ 43 ซม. เป็นขนาดที่เหมาะสมสำหรับการนั่งทั้ง 2 ด้านตรงข้ามกัน โต๊ะควรมีความกว้าง 75 ซม. หรืออย่างต่ำ 60 ซม.</p>
<p>โต๊ะและเก้าอี้แบบลอยตัว</p>	<p>โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัสขนาด 75 ซม. เป็นที่นิยมใช้มากที่สุด สำหรับ 2 - 4 ที่นั่ง การจัดโต๊ะแบบทะแยงมุม 45 องศา จะสามารถประหยัดเนื้อที่ได้มากกว่า การจัดโต๊ะในแนวนอน หากใช้โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัสขนาด 75 ซม. นี้ต่อกัน 2 โต๊ะ</p>

ประเภทของการจัด

ลักษณะและความต้องการ

โต๊ะและเก้าอี้แบบติดตาย	<p>จะได้ชุดอาหารสำหรับ 6 คน หรืออาจใช้โต๊ะกลมเส้นผ่าศูนย์กลาง 70 ซม. หรือมากกว่าจะได้จำนวนที่นั่งมากขึ้นในเนื้อที่เท่ากัน ระยะที่ใช้หนึ่งประมาณ 45 ซม. วัดจากขอบโต๊ะแต่ความมีพื้นที่รอบโต๊ะอย่างน้อย 70 ซม. ซึ่งเพื่อให้สำหรับการเดินเก้าอี้เพื่อที่จะนั่ง</p>		
	<p>การจัดแบบนี้ประหยัดเนื้อที่ได้มากกว่า การจัดที่นั่งอาจเป็นแบบ BANQUETTE หรือเป็นลักษณะ BOOTHS มีที่นั่ง 2 ด้าน หรือ 3 ด้าน การออกแบบอาจทำให้พื้นโต๊ะเลื่อนได้เพื่อสะดวกในการเข้าออก ชาวโต๊ะควรเป็นแท่นหรือฐานแทนชาวโต๊ะธรรมดาเพื่อไม่ให้เกะกะ</p> <p>ความกว้างของโต๊ะ ควรมีขนาดพอที่เข้าของแขกจะไม่ชนกันเวลานั่ง ซึ่งจะประมาณ 60 ซม. เป็นขนาดความกว้างต่ำสุด ถ้าหากต้องการความสะดวกสบายความใช้ 75 ซม. ขนาดความยาวของโต๊ะประมาณ 60 ซม. / 1 ที่นั่ง</p> <p>หากเป็น BOOTH ที่มีด้านหนึ่งติดผนังต้องคำนึงถึงช่วงการเอื้อมมือของพนักงานบริการ ซึ่งไม่ควรเกิน 1.20 ม.</p> <p>ขนาดเฉลี่ยความลึกของที่นั่งประมาณ 43 - 45 ซม. 43 ซม. และความสูงของหน้าโต๊ะ 70 ซม.</p> <p>หากจัดแบบ BANQUETTE โดยพนักงานนั่งและหันหลังชนกัน ควรเผื่อเนื้อที่ระหว่างพนักงานประมาณ 10 ซม. เพื่อไม่ให้ศีรษะของแขกชนกัน</p>		
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="441 1412 951 1843"> <p>ความกว้างฮากของชุดที่นั่งแบบ BOOTH นั่งด้านละ 2 ที่</p> <p>ยาว (โต๊ะรวมทั้งที่นั่ง)</p> <p>1.60 - 1.90 ม.</p> </td> <td data-bbox="951 1412 1258 1843"> <p>กว้าง (2 ที่นั่ง)</p> <p>1.10 - 1.20 ม.</p> </td> </tr> </table>	<p>ความกว้างฮากของชุดที่นั่งแบบ BOOTH นั่งด้านละ 2 ที่</p> <p>ยาว (โต๊ะรวมทั้งที่นั่ง)</p> <p>1.60 - 1.90 ม.</p>	<p>กว้าง (2 ที่นั่ง)</p> <p>1.10 - 1.20 ม.</p>
<p>ความกว้างฮากของชุดที่นั่งแบบ BOOTH นั่งด้านละ 2 ที่</p> <p>ยาว (โต๊ะรวมทั้งที่นั่ง)</p> <p>1.60 - 1.90 ม.</p>	<p>กว้าง (2 ที่นั่ง)</p> <p>1.10 - 1.20 ม.</p>		

ความต้องการพื้นที่ในการจัดโต๊ะ - ที่นั่งรับประทานอาหารแบบต่าง ๆ

ชนิดของการจัดและบริการ	ตารางเมตร	พื้นที่ต่อคน
TABLE SERVICE		
โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส		
จัดแบบขนาน โต๊ะละ 2 ที่นั่ง	1.7 - 2.0	
จัดแบบขนาน โต๊ะละ 4 ที่นั่ง	1.3 - 1.7	
จัดแบบทะแยงมุม โต๊ะละ 4 ที่นั่ง	1.0 - 1.2	
โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า		
จัดแบบโต๊ะละ 4 ที่นั่ง	1.3 - 1.5	
จัดแบบโต๊ะละ 6 ที่นั่ง	1.0 - 1.3	
โต๊ะกลมขนาด 4 ที่นั่ง	0.9 - 1.4	
เฟอร์นิเจอร์ติดตาย		
จัดแบบ BOOTH ชุดละ 4 ที่นั่ง	0.7 - 1.0	
COUNTER SEATING	1.4 - 1.9	
(INCLUDE SERVICE AREA)		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SERVICE STATION

เป็นบริเวณเนื้อที่เล็ก ๆ ปะปนอยู่ในส่วนรับประทานอาหาร ของร้านอาหารขนาดกลาง - ใหญ่ การจัด SERVICE STATION เป็นจุด ๆ ในบริเวณรับประทานอาหาร เพื่อลดระยะทางเดินของพนักงานเสิร์ฟ ทำให้สามารถบริการลูกค้าได้อย่างใกล้ชิดมีประสิทธิภาพ และรวดเร็ว

บริเวณนี้อาจเป็นตู้ SIDE BOARD หรือเป็นเคาน์เตอร์, โต๊ะ หรือ เฟอร์นิเจอร์ลักษณะอื่นใด เพื่อให้เหมาะสมกับบรรยากาศ และการตกแต่งภายในร้านใช้เป็นที่เก็บของจำพวกที่ต้องใช้บนโต๊ะอาหาร เช่น ช้อน - ส้อม, มีด, ผ้า, กระจก, เครื่องปรุง, เมนู ฯลฯ

บางครั้ง SERVICE STATION อาจใช้เป็นที่สำหรับชงกาแฟ หรือ ที่เตรียมเครื่องดื่ม แล้วแต่ลักษณะความต้องการบริการของสถาบันนั้น

SERVICE STATION เล็ก ๆ ในส่วนรับประทานอาหารนี้ ทำหน้าที่ช่วยการบริการของพนักงานเสิร์ฟเท่านั้น ถ้าเป็น SERVICE STATION ขนาดใหญ่ ซึ่งทำหน้าที่พนักงาน - ซามที่ใช้แล้วหรือทำหน้าที่อื่น ๆ ด้วย จะต้องอยู่ภายนอกบริเวณที่รับประทานอาหาร เนื่องจากจะทำให้เกิดเสียงรบกวน และสภาพที่ไม่น่าดู

จำนวนของ SERVICE STATION ไม่แน่นอนขึ้นอยู่กับจำนวนลูกค้าใช้บริการ, ระยะห่างระหว่างโต๊ะอาหารกับส่วนผลิตหรือเตรียมอาหาร, ระดับการให้บริการ, ประเภทของร้านอาหาร, และโครงสร้างของพนักงานบริการ อย่างไรก็ตามอาจประมาณหาบ ๆ ได้ดังนี้ :-

1. SMALL STATION	/	12 - 20	โต๊ะ
2. MAIN STATION	/	20 - 60	โต๊ะ

ขนาดของ SERVICE STATION ควรลึกประมาณ 50 ซม. สูงไม่เกิน 97 ซม. และยาวประมาณ 1.00 - 1.20 สำหรับ SERVICE STATION ในบริเวณรับประทานอาหารทั่วไป

ตำแหน่งของ SERVICE STATION

- ควรอยู่ใกล้ หรือมีทิศทางติดต่อกับที่พนักงานเสิร์ฟ และบริเวณล้างจาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ควรกระจายอยู่ในบริเวณที่สามารถจะบริการโต๊ะอาหารรอบ ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- อยู่ในมุมที่ยากแก่การจัดโต๊ะ หรือ ใช้ประโยชน์อื่น ๆ ได้ยาก
- ไม่ควรอยู่ใกล้โต๊ะอาหารเกินไป จนเป็นการรบกวนลูกค้า ควรมีระยะห่างอย่างน้อย 1.20 และอาจมีฉากกั้น เพื่อป้องกันเสียงรบกวนและความรำคาญที่จะเกิดแก่ลูกค้าได้

MEN'S LOCKER ROOM

จากที่ได้กล่าวมาแล้วในตอนท้ายของหัวข้อ 2.2.2 ถึงการนำอัตรา (RATE) การปล่อยตัวนักกอล์ฟของสภารัตเทอร์มาใช้คะเนหาพื้นที่ และ สิ่งอำนวยความสะดวกภายในสโมสร อัตรา (RATE) นี้จะมีผลโดยตรงต่อการออกแบบ CHANGING ROOM หรือ LOCKER ROOM ดังจะกล่าวต่อไปนี้

โดยทั่วไป สนาม 18 หลุม ในแต่ละหลุมมักกำหนดให้มีผู้เล่น 1 กลุ่ม กลุ่มละ 4 คน โดยปล่อยตัวกลุ่มหนึ่ง ๆ ทุก ๆ 6 - 8 นาที ดังนั้นส่วนเปลี่ยนเครื่องแต่งกายเตรียมออกเล่น และหลังจากเล่นแล้ว สุ่มขึ้นกับผู้ที่เข้ามา (หลังจากเล่นแล้ว) 1 คน และผู้ที่กำลังจะออกไปเล่นอีก 4 คน ในทุก ๆ 6 - 8 นาที สมมุติว่าในการถอดเสื้อผ้า ----- อาบน้ำ ----- ใส่เครื่องแต่งกาย ใช้เวลา 20 - 25 วินาที ดังนั้นจะได้ค่าเฉลี่ยของจำนวนบุคคลมากที่สุดที่ใช้ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายในช่วงเวลาหนึ่ง ๆ เท่ากับ 32 - 40 คน หรืออาจคิดได้ง่าย ๆ โดยใช้ความจุของจำนวนผู้เล่นของของสนามเป็นเกณฑ์ ซึ่งโดยปกติสนาม 18 หลุม จะสามารถให้บริการนักกอล์ฟได้เต็มที่ 120 คน (หรือมากที่สุดในเวลาสั้น 150 คน) โดยคิดจากผู้เล่น 4 คน ในทุก ๆ 6 นาที ตลอดเวลา 4.30 ชม (ระยะเวลาที่เล่นตั้งแต่หลุมแรกจนครบ 18 หลุม) ดังนั้นจำนวนคนมากที่สุดที่ใช้ห้องนี้ในเวลาหนึ่ง ๆ จะไม่เกิน 40 - 50 คน

หากคิดว่าคน 1 คน จะมีพื้นที่นอนอยู่ที่หนึ่ง ๆ เท่ากับ 1 M^2 ดังนั้นจะใช้พื้นที่อย่างน้อยที่สุด 50 M^2 โดยไม่มี LOCKER เลข (สามารถจะนำไปประยุกต์ใช้กับสโมสรที่ไม่ได้เก็บไม้ตีกอล์ฟไว้ใน LOCKER) สำหรับสโมสรที่จัดให้สามารถเก็บถุงไม้กอล์ฟไว้ใน LOCKER ได้ เมื่อคิดหาพื้นที่ของ LOCKER, ที่นั่ง และ เส้นทางสัญจรแล้ว จะใช้พื้นที่ประมาณ $0.5 \text{ M}^2 / \text{คน}$ ดังนั้นหากต้องการห้องที่มี LOCKER 200 ตู้ จะต้องใช้ห้องที่มีพื้นที่ 100 M^2

ภายในพื้นที่ทั้งหมด ควรจัดให้มีที่นั่งแยก และ พื้นที่สำหรับแขวนจัดให้มี DOUBLE STACKING LOCKER และ HAND LOCKER แทน FULL LENGHT LOCKER ซึ่งจะสามารถสนองความต้องการการใช้ LOCKER เพื่อจุดประสงค์ต่าง ๆ ได้เพิ่มขึ้น

ในส่วน DRYING AREA ควรเป็นพื้นที่เปิดเพราะจะเป็นที่สะสมของเสื้อผ้า, รองเท้า ฯลฯ ที่ใช้แล้ว จัดให้มีราวตากผ้าพร้อมทางระบายน้ำ และมีเครื่องทำลมร้อนเพื่อเร่งให้แห้งเร็ว และจัดที่แขวนเมื่อไม่ใช้

สำหรับพื้นและผนัง วัสดุตกแต่งพื้นที่นิยม คือ CONVEYOR BELTING อย่างไรก็ตาม สาขานี้มีข้อจำกัดในเรื่องของตำแหน่งที่ติดตั้ง และ สีซึ่งมีให้เลือกน้อย ปัจจุบันพรมซึ่งทนต่อการขีดข่วนจากรองเท้ากอล์ฟ และ เชลลามิค ซึ่งมีราคาไม่แพงนัก ผลิออกมาแล้วหลายสีให้เลือกมากกว่า จึงเป็นวัสดุอีกประเภทหนึ่งที่เหมาะจะนำมาปูพื้น ส่วนการตกแต่งผนังสามารถลดพื้นที่ที่ต้องตกแต่งให้เหลือน้อยที่สุด โดยการจัดวางแปลน และกำหนดประเภทของ LOCKER ให้ชิดผนัง

MEN'S TOILET

ตามมาตรฐานกำหนดไว้ 1 WC และ 1 URINAL ต่อ 25 คน
1 BASIN ต่อ 15 คน

แต่สำหรับจำนวนคนที่มากที่สุดที่คาดว่าจะมาใช้ห้องในช่วงเวลาหนึ่ง ๆ คือ 50 คน อาจต้องการสิ่งอำนวยความสะดวกมากกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่คาดไว้ ดังนั้นอาจคิดเป็น 2 เท่า ของมาตรฐานได้เป็น :-

3 - 4 WC, 4 URINAL และ 4 - 5 BASIN ต่อ 50 คน

นอกจากนี้ ฝักบัวควรมีอย่างน้อย 2 ตำแหน่ง และแบบที่ถอดตัวฝักออกมาได้เหมาะสมกว่าแบบติดตายกับผนัง ทั้งนี้เป็นเพราะที่เข้ามักเกิดการหมักหมม อับชื้นได้ง่าย หลังจากเล่นกอล์ฟกลับมาแล้ว

LADIE'S LOCKER ROOM

หากใช้มาตรฐานเดียวกับการคิดหาพื้นที่ / จำนวนล็อกเกอร์ / ผู้ใช้เช่นเดียวกับ
แขกที่เป็นชาย ห้องนี้อาจเล็กเกินไป เพราะสมาชิกที่เป็นสตรีมีจำนวนน้อยกว่าสมาชิกชายมาก จึงควร
ออกแบบให้มีพื้นที่ไม่เล็กเกินไปนัก หากมีการแข่งขันกอล์ฟประเภทสตรี (ซึ่งมักไม่จัดบ่อยนัก) จะได้มีพื้นที่
เพียงพอไม่ขลุกขลิกจนเกินไป

LADIE'S TOILET ROOM

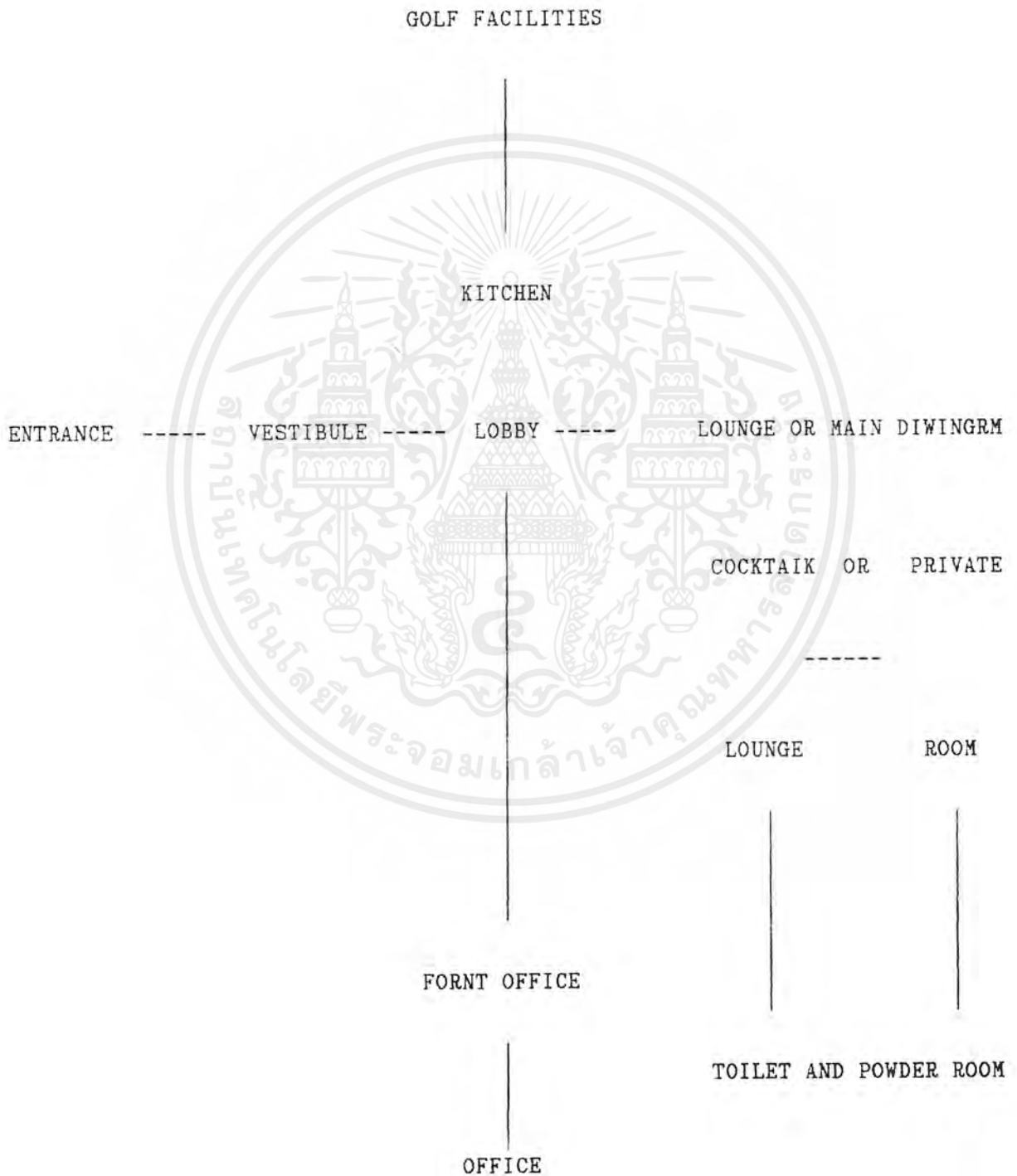
มาตรฐานกำหนดไว้ 3 - 4 WC และ 2 BASIN แล้วควรจัดให้มีห้องอาบน้ำ
ฝักบัว 1 ห้อง พร้อมทั้งทั้งผ้าอนามัย อ่างล้างหน้าควรใช้แบบที่ดูหรูหราสวยงาม (พื้นที่ทั้งหมด คำนึงถึง
ความอ่อนหวาน สวยงามมากกว่าแบบที่คำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย นอกจากนี้ควรจัด POWDER ROOM หรือ
POWDER AREA ไว้ด้วย)

PROFESSIONAL'S SHOP

ตำแหน่งที่ตั้งของร้านขายเครื่องกีฬา ควรอยู่ในบริเวณที่มองเห็นสนามได้ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลุมที่ 1 (ในกรณีที่เป็นสนามของสโมสรแบบ PUBLIC CLUB ซึ่งมักใช้โปรซอฟเป็น
สถานที่เก็บค่ากรีน และควบคุมเวลาการปล่อยกลุ่มของผู้เล่น) ควรให้มีส่วน DISPLAY สินค้าเพื่อโชว์
แก่ลูกค้า และ พนักงานสำหรับแขวน, วางสินค้า นอกจากนี้ความสูงของห้องควรเพียงพอกับการทดลอง
สวิงไม้ของลูกค้า (ความสูงอย่างน้อยควรจะเท่ากับ 2 เมตร²) และจะเป็นการดีอย่างมาก หาก
จัดพื้นที่สำหรับการฝึกซ้อมในร่มไว้ใกล้เคียงกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เส้นทางสัญจรภายใน CLUB HOUSE ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของสันตนาการ การ
สังสรรค์ต่าง ๆ นั้น ลำดับเป็นไปตามพฤติกรรมการใช้สอย ดังนี้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับนักกอล์ฟ ควรจะจัดให้มีทางเข้าแยกไว้อีกทางหนึ่ง เพื่อไม่ให้เกิดการรบกวนในส่วนกิจกรรมสันทนาการ โดยทางเข้าควรจะต้องอยู่ถัดมาโดยตรงจากที่จอดรถ และจากทางเข้าตรงสู่ LOCKER ช่างและหญิง LOCKER ไปเป็น PRO SHOP เพื่อเช็คตารางเวลาการลงสนาม หรือซื้อลูก, TEE, SCORE CARD, ดินสอ หรือ อุปกรณ์จำเป็นในการเล่นอื่น ๆ ก่อนลงสนาม ซึ่งหมายถึง PRO SHOP ควรอยู่ใกล้เคียงกับกลุ่มที่ 1 เพื่อลดระยะทางสัญจรของนักกอล์ฟให้สั้นที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้เพื่อเริ่มเล่น และจากลักษณะการเล่นกอล์ฟในปัจจุบันนิยมการตีเป็นรอบ 2 แบบคือ รอบเล็ก และรอบใหญ่ รอบเล็กตีทั้งหมด 9 หลุม แล้วเป็นสิ้นสุดการเล่น ส่วนรอบใหญ่ตีครึ่งหนึ่งของรอบ คือ 9 หลุม แล้วอาจหยุดพักดื่มน้ำ, เข้าห้องน้ำ หรือซื้ออุปกรณ์การเล่นเพิ่มเติม แล้วจึงออกไปยังหลุมที่ 10 เพื่อเล่นอีกครั้ง รอบที่เหลือจนจบที่หลุม 18 ดังนั้นด้วยเหตุนี้ PRO SHOP จึงควรอยู่ใกล้กับหลุมที่ 9, 10 และ 18 ด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลุมที่ 9 และ 18 นั้น นอกจากควรติดต่อกับ PRO SHOP และ LOCKER ROOM ได้อย่างสะดวกแล้ว ควรจะอยู่ใกล้กับ BAR หรือ GRILL ด้วยเพื่อให้บริการได้ทันใจ สำหรับนักกอล์ฟที่เพิ่งเล่นจบรอบมาด้วยความเหน็ดเหนื่อย ซึ่งเส้นทางสัญจรระหว่างกิจกรรมด้านสันทนาการทางสังคมนั้น ควรเชื่อมโยงกับส่วนของกิจกรรมทางด้านกีฬา กอล์ฟที่ LOCKER ROOM

ส่วนกิจกรรมของวัยรุ่น ซึ่งอาจได้แก่ลูกของสมาชิก หรือ แยกของสมาชิก เช่น เทนนิส หรือว่ายน้ำนั้น ก็ควรมีเส้นทางสัญจรที่ตรงจากที่จอดรถมาสู่กิจกรรมเหล่านี้ โดยไม่ต้องเข้าไปในตัว CLUB HOUSE เลข

2.1 สถานการณ์การท่องเที่ยวของไทย ปี 2537

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีอารยธรรม ที่สืบเนื่องมาแต่ยุคก่อนประวัติศาสตร์มี วัฒนธรรมนิยม ประเพณีและวัฒนธรรมเป็นเอกลักษณ์ที่น่าดึงดูดใจแก่นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศเป็นอย่างมากตลอดจนมีความสวยงามของทรัพยากรแหล่งท่องเที่ยวมากมาย นับตั้งแต่แหล่งท่องเที่ยวตาม ธรรมชาติ เช่น ป่าเขาป่าเนาไพร น้ำตกทะเล ชายหาด แหล่งท่องเที่ยวที่เป็นโบราณสถาน เช่น วัดวา อารามต่าง ๆ และ ปราสาทราชวังที่งดงาม รวมไปถึงสถานที่ที่สร้างขึ้นเพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือนักกีฬา เช่น โรงแรม, โรงแรมตากอากาศ สนามกอล์ฟ และที่พักตากอากาศ ศูนย์แสดงสินค้า นานาชาติ เป็นต้น ล้วนเป็นสถานที่ที่รองรับชาวต่างประเทศที่เดินทางเข้ามาในประเทศไทยประกอบกับ รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการท่องเที่ยว ซึ่งจะเป็นการนำเงินตราเข้าสู่ประเทศ ลดการขาดดุลการค้า และทำให้เศรษฐกิจดีขึ้น โดยรัฐบาลได้กำหนดเป็น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535 ถึง 2539) มีลักษณะเป็นแผนชี้แนะที่จะกำหนดทิศทางในการพัฒนาประเทศ จึงต้องกำหนด วัตถุประสงค์หลักยุทธศาสตร์ และนโยบายการพัฒนาที่ชัดเจนภายใต้เค้าโครงประมาณการทางเศรษฐกิจ และสังคมระยะยาวของประเทศรวมทั้งเพื่อให้หน่วยราชการรัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชนและกลุ่มมิตรประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศที่มีบทบาทต่อการพัฒนาประเทศ สามารถใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผน ปฏิบัติการได้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ส.ศ.ช.) ซึ่งเป็น หน่วยงานกลางของรัฐร่วมกับคณะกรรมการวางแผนฯ ซึ่งรัฐบาลแต่งตั้งประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงาน ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องนักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญจากสถาบันการศึกษาทำหน้าที่กำหนดกรอบและทิศทางของ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 7 รวมทั้งกำหนดแนวความคิดของแผนสาขาด้านต่าง ๆ ของแผนพัฒนา ฉบับที่ 7 อีก ประมาณ 11 แผนเสนอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือในสังกัดรับไปใช้ในการกำหนดรายละเอียดแผนของ หน่วยงานต่อไป

สำหรับการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยการดำเนินงานมีลักษณะที่เป็นอุตสาหกรรม บริการประเภทหนึ่ง ซึ่งให้ผนวกไว้เป็นส่วนหนึ่งของแผนอุตสาหกรรมและการค้า ซึ่งเป็นแผนสาขาหนึ่งของ แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 7 ในการจัดทำแผนพัฒนาการท่องเที่ยวฯ ฉบับที่ 7 ผู้แทน ส.ศ.ช. และ ททท. ได้ ร่วมกันพิจารณากำหนดแนวความคิดการพัฒนาการท่องเที่ยวมีรายละเอียด ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.1 วัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาการท่องเที่ยวฯ

- ก. เพื่อรายได้ ที่เป็นเงินตราต่างประเทศจากการท่องเที่ยว
- ข. เน้นการอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยวและมาตรการควบคุมผลกระทบที่เกิดขึ้น
- ค. กระจายการพัฒนาและบริการท่องเที่ยว เพื่อกระตุ้นการลงทุนและการจ้างงาน
- ง. เน้นการบูรณะและบริหารทรัพยากรการท่องเที่ยวเพื่อรักษาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว

2.2.2 โอกาสและข้อจำกัด

ก. โอกาส

ด้านการตลาดต่างประเทศ ตลาดที่มีศักยภาพในการขยายตัวสูงขึ้นคือ ตลาดที่มีอำนาจการซื้อสูง อันได้แก่ ตลาดการประชุมนานาชาติ ตลาดการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (INCENTIVE TRAVEL) และ ตลาดการท่องเที่ยวประเภทความสนใจพิเศษ (SPECIAL INTEREST TRAVEL) ภาวะเศรษฐกิจของตลาดหลักทางการท่องเที่ยวยังคงอยู่ในระดับที่ตึงตัวการบิน ระหว่างประเทศมีแนวโน้มที่จะขยายตัวอย่างมาก และจากสภาพภูมิศาสตร์ ประเทศไทยยังคงเป็นประตู (GATEWAY) ที่จะเข้าสู่อินโดจีนโดยง่ายที่สุด

ข. ข้อจำกัด

ด้านการตลาดแหล่งการท่องเที่ยวหลักหลายแห่งอยู่ในสภาพเสื่อมโทรม ขาดการบำรุงรักษาและอนุรักษ์ทำให้ขาดเอกลักษณ์ทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นจุดขายสำคัญการแข่งขันการท่องเที่ยวในตลาดโลกมีมากขึ้น ภาพพจน์ค่าใช้จ่ายเพื่อการท่องเที่ยวในประเทศ

ไทยที่สูงชันมาก อาจทำให้ปริมาณความต้องการเดินทางเที่ยวลดลง
 ได้ ด้านการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการท่องเที่ยวโครง
 สร้างพื้นฐานทางการท่องเที่ยว ครอบคลุมบริเวณแหล่งท่องเที่ยวภาค
 เอกชน การให้บริการแก่นักท่องเที่ยวยังไม่ได้มาตรฐานและไม่เป็น
 ระเบียบ ก่อให้เกิดการเอาเปรียบนักท่องเที่ยว และการ
 พัฒนาบุคลากรทางการท่องเที่ยวยังจำกัดทั้งทางด้านคุณภาพ และ
 ปริมาณด้านการประสานแผนการปฏิบัติงานยังขาดกลไกประสานปฏิบัติ
 งานระหว่างหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการท่องเที่ยว
 ขาดการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง การใช้ประโยชน์ในที่ดินไม่
 เหมาะสม อันเนื่องมาจากการขยายตัวของธุรกิจท่องเที่ยว ที่เป็นไป
 อย่างปราศจากทิศทางตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องยังมีช่องทางให้
 หลบเลี่ยงได้ ทำให้มีปัญหาการบุกรุกทำลายสิ่งแวดล้อมของแหล่ง
 ท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ 1 รักษาคุณภาพของแหล่งท่องเที่ยวให้สามารถรองรับการขยายตัวด้านการตลาดได้ในระยะยาว

แนวทางดำเนินการ คือ กำหนดพื้นที่เป้าหมายที่จะบูรณะบริหาร และจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวให้ชัดเจนเชื่อมโยงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว กับการพัฒนา ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งกำหนดมาตรการ เพื่อรักษาคุณภาพของแหล่งท่องเที่ยว ในการควบคุมการใช้ประโยชน์จากที่ดิน มาตรการควบคุม และการจัดระบบก้ำจัดน้ำเสียส่วนรวมในแหล่งท่องเที่ยวให้เกิดผลในทางปฏิบัติ นอกจากนี้ยังจำเป็นต้อง

กลยุทธ์ที่ 2 ผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียนและอินโดจีน

แนวทางดำเนินการ คือ มุ่งที่จะร่วมลงทุนพัฒนาางจรท่องเที่ยวในภูมิภาคอาเซียนโดยอาศัยความร่วมมือทางการตลาดระหว่างประเทศสมาชิกสนับสนุนให้ประเทศไทยเป็นประตูอินโดจีนสนับสนุนการลงทุนของภาคเอกชนในกิจกรรมหรือ แหล่งท่องเที่ยวประเภทใหม่ ๆ

กลยุทธ์ที่ 3 ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารราชการ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องให้เอื้อต่อการพัฒนา และส่งเสริมการท่องเที่ยว

แนวทางดำเนินการ คือ เร่งรัดการปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อจัดการเอาर्डเอาเปรียบนักท่องเที่ยวตลอดจนให้ความเป็นธรรมและความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบและใช้ประโยชน์จากการพัฒนาระบบบริการพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยว ในลักษณะเครือข่าย

แนวทางดำเนินการ คือ เพิ่มบทบาทภาคเอกชนให้เข้าร่วมพัฒนาระบบพื้นฐานที่จำเป็นโดยเฉพาะ การลงทุนในกิจการบริการด้านการบินและสนามบินภูมิภาค และเชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมทุกทางเข้าด้วยกัน เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาางจรการท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาและยกระดับคุณภาพบุคลากรทางด้านการ

ท่องเที่ยว

แนวทางดำเนินการ คือ จัดระบบการศึกษาภาครัฐเพื่อผลิตบุคลากรให้ได้คุณภาพ และปริมาณสอดคล้องกับความต้องการของตลาดสนับสนุนภาคเอกชนให้เข้ามามีบทบาทในเรื่องมากขึ้น และกระจายศูนย์ฝึกอบรมบุคลากรออกไปยังภูมิภาคให้มากขึ้น

2.1.4 สถิตินักท่องเที่ยว 7 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2537

สำหรับสถิติจำนวนนักท่องเที่ยว จากข้อมูลของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยทำให้เราทราบว่าในรอบ 7 เดือนแรกของปี 2537 มีนักท่องเที่ยวเดินทางเข้าประเทศเป็นจำนวนทั้งสิ้น 3,291,995 คน เพิ่มขึ้นจากระยะเดียวกันของปีก่อนร้อยละ 16.20 โดยนักท่องเที่ยวที่ถือสัญชาติของประเทศในภูมิภาคเอเชียเพิ่มขึ้นร้อยละ 24.24 ในขณะที่นักท่องเที่ยวจากทวีปอเมริกาเพิ่มขึ้นร้อยละ 6.08 ภูมิภาคโอเชียเนีย ซึ่งรวมออสเตรเลียและนิวซีแลนด์เพิ่มขึ้นร้อยละ 6.62 และมีการจัดอันดับนักท่องเที่ยว จำแนกตามสัญชาติต่าง ๆ 5 อันดับ ดังตารางที่ 2.1

อันดับ	สัญชาติ	จำนวน (คน)	เพิ่ม/ลด (%)
1	ญี่ปุ่น	315,365	- 4.20
2	ไต้หวัน	317,282	+ 40.26
3	เยอรมัน	178,549	+ 16.77
4	จีน	176,085	+ 321.25
5	สิงคโปร์	169,241	+ 18.38

ที่มา : กองสถิติและวิจัย การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย โทร. 226-0085 ต่อ 1574

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2.2 แสดงช่วงอายุนักท่องเที่ยว ปี 2536 และ 2537

อายุ	มค. - มี. 2536	มค. - มี. 2537
ช่วงอายุต่ำกว่า 15 ปี	ร้อยละ 3.53	3.77
ช่วงอายุระหว่าง 15 - 24 ปี	ร้อยละ 9.42	10.11
ช่วงอายุระหว่าง 25 - 34 ปี	ร้อยละ 27.41	23.04
ช่วงอายุระหว่าง 35 - 44 ปี	ร้อยละ 23.77	23.51
ช่วงอายุระหว่าง 45 - 54 ปี	ร้อยละ 19.16	17.67
ช่วงอายุระหว่าง 55 - 64 ปี	ร้อยละ 5.05	5.30

ตารางที่ 2.3 แสดงจุดมุ่งหมายในการมาเยือน ปี 2536 - 2537

จุดมุ่งหมายในการมาเยือน	ร้อยละ	
ท่องเที่ยว	87.43	88.33
ธุรกิจ	9.39	9.11
ประชุม	0.68	0.56
ราชการ	0.82	0.54
อื่น ๆ	1.63	1.46

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 สภาวะการณ์ของสนามกอล์ฟกับการท่องเที่ยว

จากการศึกษาอัตราการเพิ่มขึ้นของนักท่องเที่ยว ที่เดินทางมาในประเทศไทย จะพบว่าแนวโน้มที่สูงขึ้น ประกอบกับรัฐบาลได้กำหนดแผนพัฒนาการท่องเที่ยวในความควบคุมดูแลของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ให้เป็นรูปธรรมชัดเจน เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว เนื่องจากอุตสาหกรรมท่องเที่ยวสามารถทำรายได้เข้าสู่ประเทศเป็นอันดับหนึ่ง ตั้งแต่ปี 2525 ถึง ปัจจุบัน ดังนั้นทุกฝ่ายจึงจำเป็นต้องหาสิ่งที่จะสรรหาสิ่งดึงดูดใจของนักท่องเที่ยวรวมทั้งกิจกรรมต่าง ๆ ที่นักท่องเที่ยวสนใจ เพื่อเป็นจุดในการโฆษณาเผยแพร่ต่อไป "สนามกอล์ฟ" ถือได้ว่าเป็นสินค้า หรือ ทรัพยากรการท่องเที่ยว (PRODUCT) ในลักษณะที่มนุษย์สามารถสร้างขึ้น เพื่อใช้ในการพักผ่อนและการกีฬา มีผู้กล่าวว่าสนามกอล์ฟเป็นของวิเศษที่มนุษย์สร้างเพื่อมอบให้ธรรมชาติและในอนาคตสนามกอล์ฟจะเป็นองค์ประกอบสำคัญของโรงแรมและรีสอร์ทที่จะขยายการประชุมสัมมนา (MEETING WITH GOLF)

นโยบายของการท่องเที่ยว นโยบายหนึ่ง คือ มุ่งส่งเสริมตลาดลักษณะ "INCENTIVE MARKER" หรือใช้การเดินทางท่องเที่ยวและการแข่งขัน เล่นกอล์ฟ (GOLF TOUR) ในต่างประเทศเป็นรางวัล หรือสวัสดิการแก่ผู้ทำงานในบริษัทธุรกิจขนาดใหญ่ เพราะนอกจากจะเป็นการพักผ่อนแล้วยังอาจได้ประโยชน์ในแง่ของการประสานงานเชิงธุรกิจด้วย ทั้งนี้โดยประมาณว่า ผู้เล่นกอล์ฟทั่วโลก ซึ่งมีอยู่ไม่น้อยกว่า 50 ล้านคน ร้อยละ 70 อยู่ในภาคธุรกิจ

โดยทั่วไปสนามกอล์ฟต่าง ๆ ที่มีอยู่ทั่วโลก จะมีความแตกต่างและมีเอกลักษณ์เฉพาะสนาม จึงเป็นความปรารถนาของนักกอล์ฟ โดยทั่วไปเมื่อผ่านไปประเทศต่าง ๆ ก็ใคร่จะได้สัมผัสกับสนามต่าง ๆ เหล่านั้น แต่เนื่องจากสนามกอล์ฟในประเทศที่มีการพัฒนาทางเศรษฐกิจทั้งสหรัฐอเมริกา อังกฤษ ยุโรป และญี่ปุ่น มีใช้จำกัดในการเล่นกอล์ฟค่อนข้างสูง ซึ่งเป็นข้อจำกัด ข้อจำกัดของกอล์ฟที่มีได้เป็นสมาชิก ซึ่งต้องอาศัยสนามที่เปิดให้เล่นโดยทั่วไป (PUBLIC COURSE) ประกอบกับมีปัญหาเกี่ยวกับระบบการจองและการเข้าคิวเนื่องจากมีความต้องการ (DEMAND) สูงกว่าอุปทาน (SUPPLY) โดยเฉพาะในช่วงวันหยุด ดังนั้นเป้าหมายของนักท่องเที่ยวที่เป็นนักกอล์ฟ จึงผนวกการท่องเที่ยวพักผ่อนและ

* นโยบายในหัวข้อ 2.1.2 ข้อ ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การไปเล่นกอล์ฟที่กำลังพัฒนาและเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่ดึงดูดใจนักท่องเที่ยวที่ดึงดูดใจนักท่องเที่ยวด้วยเหตุนี้ประเทศไทยน่าจะได้เปรียบประเทศอื่น ๆ ในภูมิภาคเดียวกันเพราะเรามีปัจจัยที่เอื้ออำนวยหลายอย่าง เช่น ธรรมชาติ ป่าเขา หาดทราย ภูเขา ค่าใช้จ่ายในการดูแลสนามต่ำกว่า สามารถเปิดบริการได้เกือบตลอดทั้งปี ทำให้สามารถรับนักท่องเที่ยวจากทุกมุมโลก ดังนั้นประเทศไทยจึงน่าจะก้าวไปสู่การเป็น GOLF TOURISM CLESTINATION ทั้งนี้และทั้งนั้น ประเทศไทยต้องมีสนามให้เพียงพอต่อความต้องการ และสามารถดึงดูดใจนักกอล์ฟ โดยกำหนดในรูปแบบของ GOLF HOLIDAY RESORT เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศต่าง ๆ ในด้านการท่องเที่ยวของชาวไทย ปัจจุบันรัฐก็มีนโยบายส่งเสริมให้คนไทยนิยมท่องเที่ยวพักผ่อนในประเทศ ประกอบกับนักกอล์ฟในประเทศไทยก็จะเป็นคนที่มีฐานะค่อนข้างดี มีความสามารถในการจับจ่ายใช้สอยของรูปแบบการบริการต่าง ๆ ในปัจจุบันประเทศไทยมีผู้เล่นกอล์ฟประมาณ 5 แสนคน* มีสนามประมาณ 120 สนาม คาดว่าในสิ้นปี 2536 จะมีสนามถึง 150 สนามโดยเฉลี่ยต่ำสุดแต่ละสนามจะมีสมาชิกได้ 1,500 คน จะเห็นว่าถ้ารัฐบาลสนับสนุนการท่องเที่ยว และก็นำประเภทกอล์ฟของนักกอล์ฟชาวไทยจะนำไปให้เกิดการหมุนเวียน และกระจายรายได้ไปสู่สถานที่ท่องเที่ยวทั้งสนามกอล์ฟ และโรงแรมพักตากอากาศตามภูมิภาคต่าง ๆ

* ที่มา : บทวิเคราะห์ กอล์ฟนิวส์ พฤศจิกายน 2536

การส่งเสริมการท่องเที่ยวไปสู่กลุ่มนักท่องเที่ยวที่จะก่อให้เกิดผลประโยชน์ คือ

1. ผลทางเศรษฐกิจ อันเกิดจากการใช้จ่ายของนักท่องเที่ยวซึ่งถือเป็นนักท่องเที่ยวที่มีคุณภาพประเภทหนึ่งทีเดียว ก่อให้เกิดการลงทุนและการจ้างงาน ในท้องถิ่นทำให้เกิดการกระจายรายได้ สันามหนึ่ง ๆ จะสร้างงานไม่น้อยกว่า 500 งานและถ้าเป็นรีสอร์ท ที่มีโรงงานอีกมาก นอกจากนั้นการเปิดชายสาธาธิกัให้แก่นักกอล์ฟต่างประเทศเป็นการดึงเงินตราต่างประเทศ เพื่อมาลงทุนในประเทศนอกเหนือจากการเดินทางเข้ามาเล่นกอล์ฟด้วยตนเองแล้ว ยังชักชวนเพื่อนฝูงนักกอล์ฟหรือเพื่อนนักธุรกิจและรวมถึงครอบครัวมาร่วมด้วยก่อให้เกิดกอล์ฟทัวร์ซึ่งถือเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวโดยตรง

2. การพัฒนาที่ดิน การปรับปรุงที่ดินซึ่งรกร้างว่างเปล่าหรือที่ดิน ซึ่งไม่มีความคุ้มค่าในด้านผลผลิตทางการเกษตรมาเป็นสนามกอล์ฟ ถือเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่ม และความคุ้มค่าในการใช้ประโยชน์ที่ดินและเป็นการสร้างความชุ่มชื้นและเขียวชะอุ่มให้กับพื้นที่ได้โดยตรงเช่นเดียวกับการสร้างสาธาณะ เป็นของอภิมหษัที่มนุษย์สร้างให้กับธรรมชาติและที่สำคัญคือเป็นการสร้างงานในท้องถิ่นนั้น ๆ

3. การอนุรักษ์สภาพสิ่งแวดล้อม โดยปกติของสนามกอล์ฟจำเป็นต้องมีความชุ่มชื้นและเขียวชะอุ่ม โดยเฉพาะที่มีมาตรฐานจะมีการออกแบบทัศนียภาพที่กลมกลืน และรักษาสภาพธรรมชาติแวดล้อมและต้นไม้ใหญ่ให้คงให้ได้มากที่สุด ซึ่งถือเป็นการช่วยเสริมสร้างสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ธรรมชาติได้อีกส่วนหนึ่ง

4. เมื่อมีสนามกอล์ฟเพียงพอ และได้มาตรฐานก็สามารถจัดการแข่งขันกอล์ฟระดับนานาชาติ ระดับโลก ในประเทศไทยขึ้นได้มากส่วนหนึ่งจะเป็นการพัฒนามาตรฐานของสนามและระดับคุณภาพของนักกีฬาเยาวชนนักกอล์ฟไทยให้มีฝีมือและความสามารถสูงขึ้นและยังเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประเทศชาติอีกทางหนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 กีฬาอีสปอร์ตกับเศรษฐกิจของชาติ

อีสปอร์ต เป็นกีฬาที่สร้างสุขภาพพลานามัยแก่ผู้เล่น ช่วยให้เกิดการผ่อนคลายความตึงเครียดจากภาระหน้าที่ประจำวัน และยังช่วยให้ผู้เล่นรู้จักสร้างสมาธิ สร้างความเคารพในกฎระเบียบ สร้างความละเอียดรอบคอบและรู้จักปัญหาในยามคับขัน นอกเหนือจากคุณสมบัติดังกล่าวแล้ว อีสปอร์ตจะเป็นนักธุรกิจที่อยู่ในระดับที่มีมาตรฐานค่อนข้างรวบ เช่น นายธนาคาร, นักการตลาด, ผู้จัดการ, ผู้บริหาร, เจ้าของโรงงานเจ้าของบริษัท ฯลฯ ที่เหลืออีก 30% จะเป็นนักการเมือง ข้าราชการระดับสูงจากภาครัฐ นายทหารจากสามเหล่าทัพ และบุคคลทั่วไป

ในช่วงเวลาการเล่นอีสปอร์ต 4 - 5 ชั่วโมง ของการเล่นแต่ละครั้งจะเป็นช่วงที่จิตใจได้พักผ่อน ปลอดโปร่ง ล้อมรอบไปด้วยต้นไม้ใบหญ้าและสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ และการได้อยู่รวมกันของนักธุรกิจนั้นทำให้เกิดการสนทนา ซึ่งส่งผลให้เกิดการตัดวงจรเอาผลประโยชน์จากการเล่นอีสปอร์ตภายใต้สภาวะจิตใจที่สดใสด้วยการ "เปิดเวทีเจรจาธุรกิจควบคู่ไปกับเกมส์กีฬาอีสปอร์ต" เป็นผลให้ธุรกิจสามารถบรรลุผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในเวทีโลกประเทศที่เจริญรุ่งเรืองทางเศรษฐกิจมากที่สุดคือ ประเทศญี่ปุ่น เพราะรัฐบาลได้เล็งเห็นว่าสนามอีสปอร์ตกว่า 2,000 แห่ง ในญี่ปุ่นได้กลายเป็น "เวทีธุรกิจ" ที่มีพลังมหาศาลซ่อนเร้นผลักดันอยู่สนามอีสปอร์ต 1 แห่งในประเทศญี่ปุ่นสามารถบริการผู้เล่นได้ 300 คนต่อวัน 9,000 คนต่อเดือน 108,000 ต่อปี ในประเทศญี่ปุ่น ผู้ที่สามารถเล่นอีสปอร์ตได้จะต้องเป็นผู้มีฐานะร่ำรวยไม่ว่าจะเป็นเจ้าของกิจการต่าง ๆ รวมไปถึงนักบริหารระดับสูงจากทุกวงการบุคคลเหล่านี้ล้วนมีอิทธิพลต่อเศรษฐกิจของประเทศทั้งสิ้น

ถ้า 70% ของผู้เล่น 108,000 คนใน 1 สนามและจาก 2,000 สนามก็หมายความว่ามีการเจรจาธุรกิจกันถึง 151,200,000 คนต่อปี ฉะนั้นจะเห็นได้ว่ากีฬาอีสปอร์ตมีอิทธิพล ในการสร้างพลังมหาศาลที่ทำให้เศรษฐกิจของประเทศญี่ปุ่นรุ่งเรืองไปกว่าประเทศใดในโลกนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หันกลับมาวิเคราะห์ประเทศไทย ปัจจุบันมีสนามกอล์ฟที่สร้างเสร็จแล้วประมาณ 80 สนาม ในจำนวนนี้ 19 สนามเป็นสนามในกรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียงในภาคกลาง ที่สะดวกในการเดินทางไปเล่นของนักกอล์ฟ เมื่อพิจารณาความหนาแน่นของการใช้สนามใกล้เคียงกับสนามในญี่ปุ่น โดยกว่า 70% ของผู้เล่นจะเป็นนักธุรกิจ จะได้ว่าเฉลี่ยสนาม 1 แห่ง มีผู้เล่น 300 คนต่อวัน จะมีนักธุรกิจมาใช้บริหาร 210 คน คูณด้วย 19 สนาม จะเท่ากับ 3,990 คนต่อวัน 119,700 คนต่อปี และ 1,426,400 คนต่อปี เมื่อเทียบกับประเทศญี่ปุ่น ซึ่งมีพื้นที่ใกล้เคียงกับประเทศไทยแล้ว จะเห็นว่าไม่ถึง 1% ของการเปิดเวทีธุรกิจ ในสนามกอล์ฟของประเทศญี่ปุ่น

ดังนั้นหากภาครัฐบาลมีการส่งเสริมกีฬา กอล์ฟ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้เล็งเห็นความสำคัญของพลังอำนาจของกีฬา กอล์ฟ ในการสร้างเศรษฐกิจของชาติให้เจริญรุดหน้าทัดเทียมอารยประเทศ ก็ควรจะให้ความสำคัญต่อการพัฒนา กีฬา กอล์ฟ และกำหนดนโยบายที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนส่งเสริมให้เป็นรูปแบบของการพัฒนาสนามกอล์ฟที่ดีในอนาคตต่อไป

2.4 แนวโน้มการขยายตัวของธุรกิจสนามกอล์ฟในประเทศไทย

การศึกษาสภาวะตลาดของธุรกิจสนามกอล์ฟ

ธุรกิจเกี่ยวกับกีฬา กอล์ฟ ได้ขยายตัวอย่างรวดเร็วในทุก ๆ ด้าน ทั้งในด้านจำนวนผู้เล่นและจำนวนสนามทุกภูมิภาคของโลก รวมทั้งประเทศไทยโดยเฉพาะอย่างยิ่งตั้งแต่ปี 2533 เป็นต้นมา ในขณะที่สภาวะเศรษฐกิจของไทยกำลังมีอัตราการเจริญเติบโตชนิดที่เรียกว่า บวมสุดขีด ธุรกิจสนามกอล์ฟก็เช่นกัน โดยมีอัตราการเจริญเติบโตที่ประมาณการว่า*

ปี	2533	มีสนามในประเทศไทย	จำนวนประมาณ	68	สนาม
ปี	2534	มีสนามในประเทศไทย	จำนวนประมาณ	80	สนาม
ปี	2535	มีสนามในประเทศไทย	จำนวนประมาณ	116	สนาม
และในสิ้นปี	2536	จะมีสนามในประเทศไทย	จำนวนประมาณ	150	สนาม

จากสถิติดังกล่าว จะเห็นว่าสนามกอล์ฟมีการขยายตัวเป็นลำดับอย่างต่อเนื่อง เมื่อจะพิจารณาถึงแนวโน้มด้านการตลาดที่มีความต้องการเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ โดยศึกษาเปรียบเทียบกับต่างประเทศที่มีพื้นที่ใกล้เคียงกัน หรือประเทศในภูมิภาคเดียวกัน ตัวอย่างเช่น

ก. ประเทศอังกฤษ ซึ่งถือเป็นแหล่งกำเนิดกีฬา กอล์ฟ มีนักเล่นกอล์ฟที่เล่นจริงจังประมาณ 1.5 ล้านคน มีสนามกอล์ฟในประเทศ (ENGLAND, WALES, SCOTLAND, TRELAND) รวมแล้วมีสนามประมาณ 2,670 สนาม และได้มีการสร้างสนามใหม่ตั้งแต่วันนี้ไปจนถึง ค.ศ. 2000 จะมีสนามเกิดขึ้นให้ 1 สนาม ทุก ๆ 5 วัน

ข. ประเทศญี่ปุ่น จากสถิติของกระทรวงก่อสร้างของญี่ปุ่น ปรากฏว่ามีผู้สนใจเล่นกอล์ฟ ประมาณ 15 ล้านคน มีสนามกอล์ฟในประเทศประมาณ 2000 สนามมีความต้องการใช้สนามสูงมาก ประเทศใดที่มีสนามกอล์ฟรองรับนักกอล์ฟและนักท่องเที่ยวญี่ปุ่นได้ ต่างก็เร่งโฆษณาเชิญชวนไปเล่นกอล์ฟในประเทศของตน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. มาเลเซีย เป็นประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศไทย มีอัตราการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอยู่ในเกณฑ์ดีเป็นประเทศคู่แข่งทางการค้าของไทยประเทศหนึ่ง เพราะมีทรัพยากรและสินค้าที่เหมือน ๆ กัน มีประชากรประมาณ 14 ล้านคน แต่มีสนามกอล์ฟเป็นประมาณถึง 200 สนาม

ดังนั้นจะเห็นได้ว่า ในปัจจุบันธุรกิจสนามกอล์ฟมีโอกาสขยายตัว เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้เล่นกอล์ฟ ทั้งในส่วนของสนามกอล์ฟ คลับเฮาส์ และส่วนบริการอื่น ๆ ได้

จากข้อมูลเบื้องต้น จะเห็นว่าจำนวนสนามกอล์ฟของต่างประเทศ เมื่อเปรียบเทียบกับไทยแล้ว อนาคตทางการตลาดของธุรกิจสนามกอล์ฟยังสดใสอยู่

หมายเหตุ ที่มาจาก นิตรสาร กอล์ฟนิวส์ กันยายน 2534

ตารางที่ 2.4 จำนวนสนามกอล์ฟในประเทศไทย

ภูมิภาค	จำนวนสนาม
ภาคกลาง	56
ภาคเหนือ	12
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	8
ภาคตะวันตก	10
ภาคใต้	8

ที่มา : GOLF DIRECTORY 1993 : FROM KHOO KHANG BUSINESS WEEKLY NEWSPAPER

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

2.5.1 โครงการสนามกอล์ฟแอนด์คันทรีคลับ

เป็นโครงการที่ตั้งอยู่บริเวณถนนบางนาตราด กม. 14 ซึ่งเป็นโครงการที่ตั้งอยู่พื้นที่ใกล้เคียงกับโครงการที่ศึกษา และลักษณะของโครงการสนามกอล์ฟมีลักษณะที่คล้ายคลึงกันมา คือในโครงการจะประกอบด้วยคอมมูนิตีเนียมและบ้านพักอาศัย และคลับเฮ้าส์ สนามกอล์ฟจำนวน 18 หลุม ซึ่งเท่ากับโครงการวินด์มิลล์ปาร์คคันทรีคลับ รวมทั้งลักษณะงานการบริหาร และขนาดของโครงการ

โครงการสนามกอล์ฟแอนด์คันทรีคลับ ห้องอาคารคลับเฮ้าส์และสปอร์ตคอมเพล็กซ์ จะอยู่กึ่งกลางโครงการ สามารถเข้าถึงอาคารส่วน ส่วนใต้ทางรถยนต์

ทิศเหนือ ติดกับสนามกอล์ฟหลุมที่ 11 - 12 และบ้านพักอาศัย

ทิศใต้ ติดกับสนามกอล์ฟหลุมที่ 1 และ 9 ถัดออกไปเป็นคอมมูนิตีเนียม

ทิศตะวันออก ติดกับสนามกอล์ฟหลุมที่ 18 และคอมมูนิตีเนียม

ทิศตะวันตก ติดกับบ้านพักอาศัยทั้งหมด

ตัวโครงการสนามกอล์ฟแอนด์คันทรีคลับ มีลักษณะเป็น 2 ส่วน คือ คลับเฮ้าส์ และสปอร์ตคอมเพล็กซ์ โดยมีทางเชื่อมติดต่อกัน บริเวณชั้นที่ 2 ลักษณะรูปแบบตัวอาคารจะเหมือนกัน เป็นอาคารสูง 2 ชั้น อาคารส่วนที่อยู่ถัดมาจากหลังคา ผนังอาคารเป็นกระจกโดยรอบ ผนังด้านนอกเป็นแนวผนังปูนที่เปิดโล่งเป็นระยะ มีระเบียงโดยรอบตัวอาคารในส่วนที่ติดกับสนามกอล์ฟ

ลักษณะอาคาร

เป็นแบบอาคารสูง 2 ชั้น มีลักษณะหลังเป็นรูปแหลมแปดเหลี่ยมคล้ายโดม และเปิดโล่ง มีแบบยื่นออกทั้งซ้าย และขวา เป็นส่วนบริการต่างมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อมทั้งขนาด และรูปทรงของอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CALIFORNIAN HOUSE

PRESTIGE HOUSING II

PRESTIGE PRIME LAND

HABITAT HOUSING

SPORTS COMPLEX

CLUB HOUSE

TOWNHOUSE

GOLF COURSE

PRESTIGE HOUSING I

NOUVELLE CONDOMINIUM

PRESTIGE CONDOMINIUM

COMMERCIAL COMPLEX

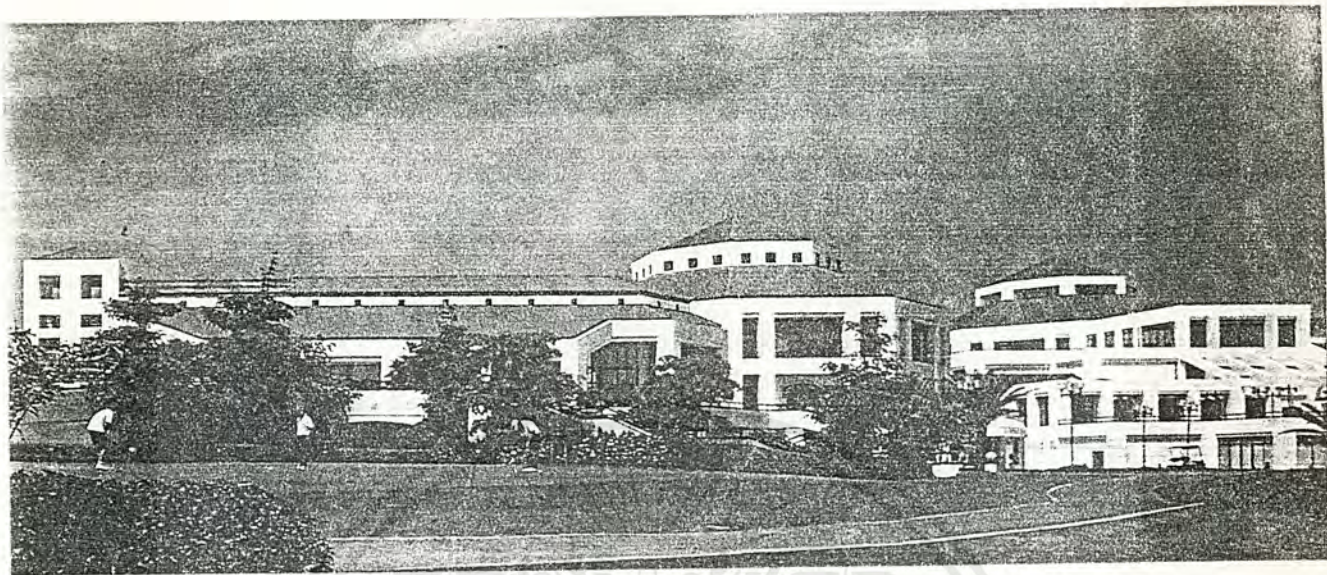
● YOU ARE HERE

● คุณอยู่ตรงนี้

BANG NA-TRAD HIGHWAY K.M.14

บริเวณที่ตั้งโครงการขนาดใหญ่และพื้นที่โดยรอบโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



อาคารคลับเฮ้าส์ และสปอร์ตคอมเพล็กซ์



ลักษณะที่ตั้งของตัวอาคารคลับเฮ้าส์อยู่บริเวณสนามกอล์ฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบภายในโครงการ

แบ่งออก 2 ส่วน คลับเฮ้าส์และสปอร์ตคอมเพล็กซ์ ส่วนคลับเฮ้าส์ ประกอบด้วย

1. LOBBY LOUNGE

ส่วนล็อบบี้เลาจน์ตั้งอยู่ชั้นที่ 2 ของอาคารมีจัดเครื่องเรือนแบบจุดศูนย์กลางและแบบติดผนัง และด้านขวาเป็นเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ มีทางเชื่อมไปสู่ส่วนสปอร์ตคอมเพล็กซ์ และคอฟฟี่ช็อป วัสดุที่ใช้ปูพื้นเป็นพรม และส่วนเฟอร์นิเจอร์ จะเป็นไม้ และหวาย เปิดให้บริการตั้งแต่ 9.00 - 20.00 น.

2. COFFEE SHOP

ส่วนคอฟฟี่ช็อปนั้นตั้งอยู่ชั้น 2 ติดส่วนล็อบบี้เลาจน์ และภายในคอฟฟี่ช็อปจะมีห้องจัดเลี้ยง 2 ห้อง ให้บริการอาหารตามสั่ง บรรยายภาษาภายในห้องสบาย และโด่ง การจัดเฟอร์นิเจอร์ จัดโต๊ะ แบบ 6 ที่นั่ง แบบบุ๊คติดผนังก็มี และมีการให้บริการโต๊ะบุดเพื่ออยู่กลางห้อง การตกแต่งวัสดุที่ใช้ปูพื้นได้แก่พรม เพื่อป้องกันร่องเท้ากอล์ฟ ส่วนเก้าอี้เป็นหวาย และบุผ้า เพื่อให้ได้บรรยากาศ การให้บริการตั้งแต่ 06.00 - 24.00 น.

3. WHIRL POOL / SAUNA

เป็นอ่างน้ำวน และเขาน้ำ จะอยู่ชั้นล่างให้บริการกับแขก โดยจะแยกกันชายและหญิง โดยมีพนักงานคอยดูแลให้บริการ การตกแต่งเรียบร้อย ให้บริการเวลา 8.00 - 20.00 น.

ส่วนที่ 2 คือ สปอร์ตคอมเพล็กซ์ ประกอบด้วย

1. GROUND FLOOR ประกอบด้วย

- WHIRL POOL / SAUNA ลักษณะการตกแต่งเป็นแบบเรียบง่าย และ เน้นการให้บริการกับแขกมากกว่า เปิดเวลา 8.00 - 20.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- CHINESS RESTARANT ประกอบด้วยที่นั่ง 368 ที่นั่ง ละสามารถแบ่งจัดกันเป็นห้องจัดเลี้ยงได้ บริการอาหารจีนโดยเฉพาะ การตกแต่งวัสดุปูพื้นเน้นหินแกรนิตและพรม การจัดเฟอร์นิเจอร์เป็น 6 - 8 ที่นั่ง และเปิดบริการ 10.00 - 20.00 น.
- COFFEE SHOP อยู่บริเวณชั้นล่าง ติดกับภัตตาคารจีน มีที่นั่งทั้งหมด 25 ที่นั่ง การจัดโต๊ะแบบ 4 - 6 ที่นั่ง ภายในเน้นให้โล่ง และสามารถมองเห็นสนามกอล์ฟได้ด้วย

2. FIRST FLOOR ประกอบด้วย

- INDOOR STADIUM สนามกีฬาในร่ม
- BANQUET HALL ห้องจัดเลี้ยง ภายในห้องจัดสามารถจุคนได้ประมาณ 150 คน และมีเวทีให้ สามารถกันห้องได้ การตกแต่งเรียบ
- LOBBY LOUNGE ส่วนนี้จะบริการอาหาร และเครื่องดื่มสำหรับแขกที่ใช้บริการด้านกีฬาต่าง ๆ การจัดเฟอร์นิเจอร์เป็นแบบ 4 ที่นั่ง และมีเคาน์เตอร์บริการ บรรยากาศภายในดูสบาย ๆ ไม่มีพิธีอะไรมากนัก เวลาเปิดบริการ 10.00 - 20.00 น.
- KARAOKE LOUNGE / PRIVATE ROOM เป็นห้องที่อยู่ติดกันทั้ง 2 ห้อง สามารถใช้บริการได้ตามต้องการ เปิดบริการตั้งแต่ 10.00 - 20.00 น.

3. MEZZANINE FLOOR / ชั้นลอย ประกอบด้วย

- เป็นส่วนของกีฬา และสันทนาการทั้งหมด
- SNOOKER ROOM / ห้องสนุกเกอร์
- TRAINING ROOM / ห้องฝึกซ้อม
- AEROBICE ROOM / ห้องแอโรบิค

การตกแต่งภายในโครงการธานีซิตี้แอนด์คันทรีคลับนั้น มีลักษณะค่อนข้างเรียบ ๆ ไม่ค่อสน เน้นรูปแบบแต่การใช้วัสดุเลือกได้เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย ส่วนลักษณะการบริหารงาน และอัตรากำลังสาขางานสามารถนำไปใช้ได้เพราะมีลักษณะใกล้เคียงกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อดีของโครงการ

- ในการตกแต่งมีการใช้วัสดุ ในแต่ละส่วนดีตามประโยชน์ใช้สอย
- การจัดตำแหน่งของเฟอร์นิเจอร์ได้ตามพฤติกรรมต่าง
- การจัดบุคลากรเพียงพอกับผู้ใช้บริการ
- การแบ่งโซนแบ่งได้ดี เช่น สนามกอล์ฟกับคลับเฮ้าส์
- ลักษณะสภาพแวดล้อมดี

ข้อเสียของโครงการ

- ในการตกแต่งยังไม่ได้ดีมาก เพราะรีบงายจนเกินไป
- ลักษณะของความสัมพันธ์ในแต่ละส่วนยังดูสับสน
- ส่วนต่างที่แบ่งมากเกินไปทำให้สับสน

2.5.2 โครงการเลควูดคันทรีคลับ

เป็นโครงการที่ตั้งอยู่บริเวณถนนบางนาตราด กม.ที่ 18 เป็นโครงการที่ตั้งอยู่บริเวณที่ศึกษาวิทยานิพนธ์ และมีลักษณะโครงการที่คล้ายคลึงกันแต่ที่เลควูดเป็นสนามกอล์ฟที่มีหลุมทั้งหมด 27 หลุม มีการจัดสรรที่ดินภายในโครงการให้เป็นบ้านพักอาศัยรอบโครงการ ออกแบบสนามโดยชาวต่างประเทศ มีลักษณะการออกแบบตกแต่งสวยงาม และสภาพแวดล้อมกลมกลืนกันมาก

โครงการเลควูดคันทรีคลับตัวอาคารคลับเฮ้าส์ เป็นรูปคล้ายนกกางปีกออก ซึ่งเป็นลักษณะของโลโก้ของโครงการด้วย ตัวอาคารสูง 3 ชั้น มีที่พักแดดดี ใกล้กับคลับเฮ้าส์ และส่วนของสนามกอล์ฟจะแบ่งเป็น 3 แบบ คือ ประเภทน้ำ ประเภทหิน และประเภทต้นไม้ สามารถให้นักกอล์ฟเลือกเล่นตามความพอใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของที่ตั้ง



ลักษณะทางเข้าโครงการเลควูดคันทรีคลับ บริเวณถนนบางนาตราด กม.ที่ 18



บริเวณรอบโครงการมีสนามกอล์ฟโคจรอบ และทะเลสาบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CASE STUDY



T H E S I S
 KING MONSIEUR'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY
 THREE WANG MULL PARK - CHUENYI
 FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION DEPARTMENT
 ARCHITECTURE MAJOR INTERIOR DESIGN
 PREPARED BY MS. ASA CHANTHONGKORN CHIE
 ADVISOR ACT. 1. LT. PICHAK SONG



2.2.2 อาคารอนุสรณ์ชวโรดม

เป็นอาคารที่ตั้งอยู่ริมถนนพหลโยธิน กม.ที่ 18 เป็นอาคารที่มีรูปทรง
 คล้ายเรือใบสมัยใหม่และอาคารที่สร้างมีลักษณะพิเศษ เป็นงานสถาปัตยกรรมที่
 มีงานศิลปะที่เกี่ยวเนื่องกันทั้งในเชิงศิลปะและเชิงวิศวกรรม สถาปัตยกรรมที่
 มีคุณค่าทางศิลปะและวัฒนธรรม

อาคารอนุสรณ์ชวโรดมเป็นอาคารที่มีรูปทรงที่แปลกใหม่ เป็นอาคารที่มี
 รูปทรงคล้ายเรือใบ มีขนาดกว้าง 3 ชั้น 200 เมตร 100 เมตร เป็นอาคารที่มี
 ลักษณะเป็นรูปตัว Z มีพื้นที่ใช้สอย 10,000 ตารางเมตร มีพื้นที่ใช้สอย
 10,000 ตารางเมตร



ส่วนอาคารอนุสรณ์ชวโรดม อาคารอนุสรณ์ชวโรดม



ส่วนอาคารอนุสรณ์ชวโรดม อาคารอนุสรณ์ชวโรดม



ส่วนอาคารอนุสรณ์ชวโรดม อาคารอนุสรณ์ชวโรดม

รูปภาพแสดงภายนอกบริเวณคอร์ทเฮาส์ของเลควูดคันทรีคลับ

CASE STUDY



T H E S I S
 KING MONSIEUR'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY
 THREE WANG MULL PARK - CHUENYI
 FACULTY OF INDUSTRIAL EDUCATION DEPARTMENT
 ARCHITECTURE MAJOR INTERIOR DESIGN
 PREPARED BY MS. ASA CHANTHONGKORN CHIE
 ADVISOR ACT. 1. LT. PICHAK SONG



ส่วนอาคารอนุสรณ์ชวโรดม อาคารอนุสรณ์ชวโรดม



ส่วนอาคารอนุสรณ์ชวโรดม อาคารอนุสรณ์ชวโรดม



ส่วนอาคารอนุสรณ์ชวโรดม อาคารอนุสรณ์ชวโรดม



ส่วนอาคารอนุสรณ์ชวโรดม อาคารอนุสรณ์ชวโรดม



ส่วนอาคารอนุสรณ์ชวโรดม อาคารอนุสรณ์ชวโรดม



ส่วนอาคารอนุสรณ์ชวโรดม อาคารอนุสรณ์ชวโรดม

รูปภาพแสดงภายในส่วนทางเข้าและร้านขายอุปกรณ์กอล์ฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพรวมด้านหน้าจัดกับถนนบนหลังคาอาคารเอง
เป็นมีลักษณะในรูปที่ 1



ภายในส่วนไปรษณีย์ขายอุปกรณ์กีฬาและรองเท้า



ด้านในของร้านเสื้อผ้าด้านหน้าจะมีอุปกรณ์กีฬา



ภายในส่วนไปรษณีย์เสื้อผ้าและกีฬา

ในการเลือกสินค้า

รูปภาพแสดงภายในส่วนขายอุปกรณ์กีฬาและพักผ่อน



ส่วนเคาน์เตอร์ ด้านหน้าไปรษณีย์สำนักงาน
และตู้ขายเครื่องดื่ม



ห้องเคาน์เตอร์ ส่วน 1 คือห้องจากเคาน์เตอร์ทั่วไปภายในของ
ขอมีการเป็นส่วนตัว



ส่วนเคาน์เตอร์ในส่วน 1 คือเคาน์เตอร์ด้านขวา 2 คือ



เคาน์เตอร์ด้านหน้าของ 1 คือเคาน์เตอร์เป็น 2 คือ



ส่วน SHOWER ROOM ที่จะเป็นอ่างอาบน้ำและห้องอาบน้ำ



ส่วนอาบน้ำจะอยู่ที่ 2 ส่วนอาบน้ำและห้องอาบน้ำ

รูปภาพแสดงส่วนห้องส้วกเกอร์และห้องอาบน้ำ

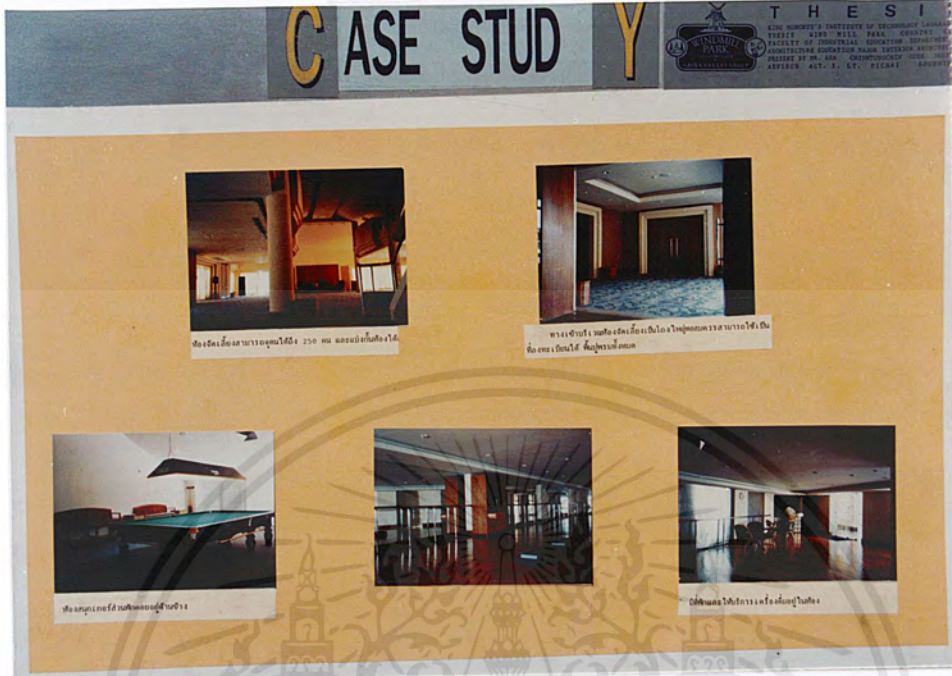
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



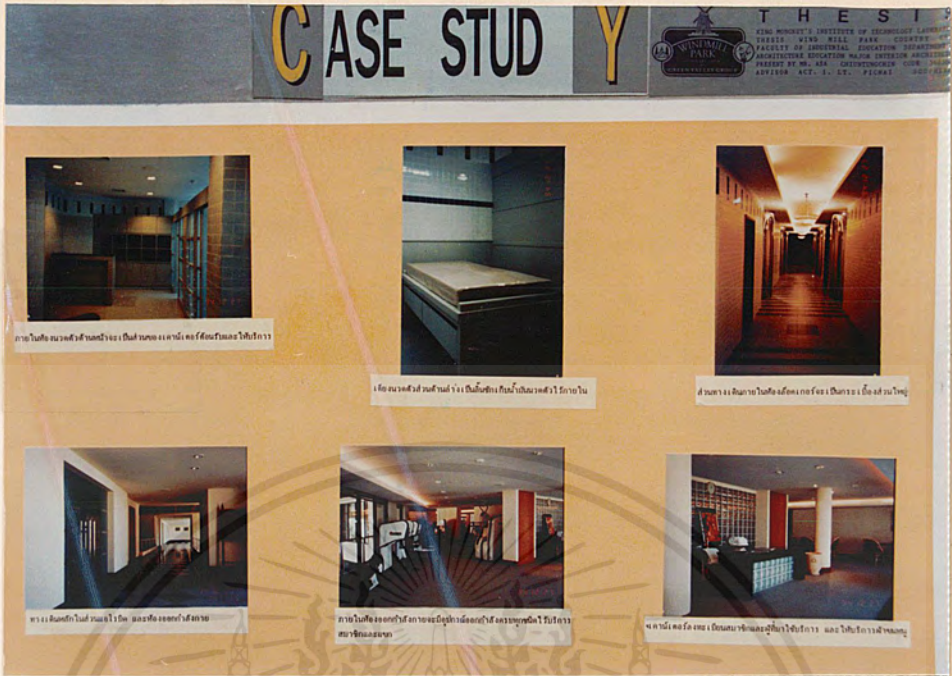
รูปภาพแสดงภายในส่วนสัฟไฟต์เกอร์บริเวณชั้น 1

รูปภาพแสดงส่วนแต่งตัวและห้องอาบน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพแสดงภายในส่วนห้องนวดตัวและห้องแอโรบิค



รูปภาพแสดงภายในส่วนคอฟฟี่ช็อปพริเวณโถงลิฟท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทิศเหนือ	ติดกับสนามกอล์ฟหลุม 1 และ 9
ทิศใต้	ติดกับที่พักแคคตัส และโรงอาหารแคคตัส
ทิศตะวันออก	ติดกับสนามกอล์ฟหลุมที่ 10 และ 12
ทิศตะวันตก	ติดกับสนามกอล์ฟหลุมที่ 18 และทะเลสาบ

ที่ตั้งโครงการเลควูดคันทรีคลับมีลักษณะสูง 3 ชั้น มีหลังคาคลุมลดหลั่นกันลงมาตาม ลักษณะอาคาร ยื่นออกทั้งปีกซ้าย และปีกขวา ส่วนบริเวณที่ติดกับสนามกอล์ฟผนังจะเป็นกระจกโถงรอบ ตั้งแต่ชั้น 3 และ 2 ส่วนด้านใน ทิศใต้เป็นผนังปูน และชั้นล่างเปิดโล่งเพื่อสามารถให้อากาศถ่ายเท และเดินไปสู่สนาม กอล์ฟได้สะดวก คือโดยมีระเบียงยื่น และมีกันสาดหลังมารับด้านที่ติดกับสนามกอล์ฟ

องค์ประกอบภายในโครงการ

ชั้นที่ 1 GROUND FLOOR

1. LOBBY HALL มีลักษณะตกแต่งไม้มากนักจึงไว้สำหรับพักผ่อนชั่วคราว และยัง ติดกรีนฟี และเทอร์เรสด้วย รูปแบบการตกแต่งใช้วัสดุพื้นเป็นหินแกรนิต ส่วนตามทางเดินจะปูพรม
2. GREEN FREE / TERRACE มีความสำคัญเพราะเป็นที่สมาชิก และแขกต้อง มาติดต่อก่อนลงเล่นกอล์ฟ คือ ต้องซื้อคูปองแคคตัส และเสียค่ากรีนฟี ในการตกแต่งต้องเป็นลักษณะไม้ หยุหรามากนัก วัสดุที่ใช้ต้องทนและรับสภาพการชุกชืด และรองเท้ากอล์ฟได้ดี เปิดบริการ 6.00 - 20.00 น.
3. MEN'S LOCKER / FEMALE'S LOCKER เป็นส่วนที่สำคัญมากสำหรับสนาม กอล์ฟจะแบ่งเป็นชาย และหญิงภายในจะมีส่วนแต่งตัว อาบน้ำ นวดตัว และห้องเข้าน้ำ ให้บริการกับ สมาชิก และแขก วัสดุที่ใช้พรม กระเบื้อง ไม้ ส่วนเวลาเปิดทำการตั้งแต่ 6.00 - 20.00 น.
4. PRO SHOP จะอยู่บริเวณกรีนฟีสามารถเลือกซื้ออุปกรณ์ที่ขาด หรือไม่ได้นำมา ซื้อจากโปรซอฟได้ จะมีให้บริการสำหรับกอล์ฟครบกอย่าง และเปิดตั้งแต่ 6.00 - 20.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อดีของโครงการ

- ลักษณะของการดำเนินงานและบริหารงานดีมีความสัมพันธ์กันโดยแยกเป็นส่วน
- ลักษณะของโครงการด้านสภาพแวดล้อมกับคลับเข้าสัมพันธ์สอดคล้องกลมกลืนกัน
- การตกแต่งในส่วนต่างมีความสวยงาม
- การใช้พื้นที่ได้อย่างสมบูรณ์ และเต็มที่
- วัสดุที่ใช้ได้เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย

ข้อเสียของโครงการ

- ลักษณะของการใช้พื้นที่อย่างไม่เต็มที่ เช่นภัตตาคารทำให้การบริการอาหารคว่นว้าย และสับสน
- รูปแบบที่นำมาใช้การตกแต่งไม่เด่นชัด
- ส่วนล๊อบบี้แทบจะไม่พอและไม่เน้นเลย
- ส่วนอาหารคอฟฟี่ช้อบการบริการไม่ครบถ้วน
- หากมีการแข่งขันพื้นที่ใช้จะไม่พอ

สรุป

จากการได้ศึกษาโครงการเลควูดคันทรีคลับนั้นสามารถนำไปใช้ในโครงการได้คือ การบริหาร และสาขางานบางส่วน ลักษณะการตกแต่งในส่วนต่าง ๆ การจัดพื้นที่แบ่งความสัมพันธ์ ใช้ประโยชน์พื้นที่ และองค์ประกอบภายในแต่ละส่วน วัสดุต่าง ๆ ที่นำมาใช้ส่วนต่าง ๆ ในโครงการว่าเหมาะสมหรือไม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องจัดเลี้ยง

การจัดเลี้ยงนั้น เริ่มต้นมาจากคนเรามีการเดินทางไปในที่ต่าง ๆ ในคราวที่มีความจำเป็น เช่น เดินทางไปติดต่อธุรกิจ ก็จะต้องมีที่พักและอาหารเพื่อประทังความหิว ดังนั้นจึงเป็นสาเหตุให้ธุรกิจทางด้านโรงแรม และภัตตาคาร เริ่มกิจการขึ้นตามเส้นทางที่คนเดินทางผ่านไป ซึ่งในปัจจุบันเราจะเห็นได้ว่าคนเรานั้นมีความเป็นอยู่เปลี่ยนแปลงไปมากจากเดิมดังกล่าว คนเรามีการเดินทางมากขึ้นกว่าเดิม เช่น ไปติดต่อธุรกิจ ไปทำงาน ท่องเที่ยว เป็นต้น จึงทำให้คนเราในปัจจุบันไม่มีเวลาพอที่จะมาประกอบอาหารรับประทานเองได้ทุกมื้อ จึงต้องพึ่งการบริการอาหารตามภัตตาคาร หรือซื้ออาหารสำเร็จรูปมากขึ้น ดังจะเห็นได้จากภัตตาคารหรือหน่วยงานที่ให้บริการด้านอาหารมีจำนวนมากขึ้นอย่างรวดเร็ว ซึ่งจะเห็นได้ว่าธุรกิจด้านจัดเลี้ยงได้เข้าไปมีบทบาทในการให้บริการแก่หน่วยงานต่าง ๆ มากขึ้น เช่น โรงงาน โรงพยาบาล และสถานศึกษาต่าง ๆ รวมทั้งทางด้านกิจการโรงแรม ฯลฯ ดังนั้น จึงทำให้ธุรกิจจัดเลี้ยงมีขอบเขตที่กว้างขวาง ครอบคลุมถึงกิจการทุกประเภทที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการให้บริการอาหารและเครื่องดื่มโดยทั่วไป

การจัดงานเลี้ยง หมายถึง การจัดงานเลี้ยงที่จัดขึ้นทั้งภายในสถานที่ หรือนอกสถานที่ก็ได้ ซึ่งการจัดงานเลี้ยงในปัจจุบันได้รับความนิยมมากในโอกาส พิธีการต่าง ๆ กัน และที่นิยมกันมาก ได้แก่

1. COCKTAIL PARTY
2. BUFFET PARTY
3. TEA PARTY OR CONFERENCE
4. LUNCH PARTY
5. DINNER PARTY OR DINNER DANCE PARTY

ในการจัดงานเลี้ยงแบบใดแบบหนึ่งตามที่กล่าวมาแล้วนั้น จะขึ้นอยู่กับโอกาส และพิธีการนั้น หรือตามความพอใจของเจ้าภาพที่จะจัดงานเลี้ยงนั้น

ขั้นตอนในการติดต่อ และปฏิบัติกับงานจัดงานเลี้ยง

1. แยกหรือเจ้าภาพที่จะจัดงานเลี้ยงจะมาติดต่อที่แผนกจัดเลี้ยง เพื่อคุณและเลือกรายการอาหารตามความพอใจ และกำหนดเวลาของงานเลี้ยงนั้น ซึ่งในขณะนั้นทางผู้จัดการเกี่ยวกับงานเลี้ยง (BANQUET MANAGER) จะซักถามรายละเอียดจากเจ้าภาพเพื่อให้เตรียมการก่อนที่จะถึงวันเวลาที่จัดงานเลี้ยง เช่น เวลาเริ่มงาน จำนวนแขกที่มาในงาน การจัดโต๊ะพร้อมการตกแต่งเรื่องเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ ตามแต่เจ้าจะให้จัด และรายการอื่น ๆ ที่จำเป็น

2. หลังจากผู้จัดการเกี่ยวกับงานเลี้ยงได้ทราบถึงรายละเอียดต่าง ๆ จากเจ้าภาพแล้ว ผู้จัดการเกี่ยวกับงานเลี้ยงก็จะต้องวางแผนงานสำหรับงาน เช่น การจัดโต๊ะ การตกแต่งโต๊ะและสถานที่ รวมทั้งอุปกรณ์ และเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จะต้องนำมาใช้ในงานเลี้ยง เช่น พวงกลัยชาม พวงเครื่องแก้ว ผ้าเช็ดมือ และอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ

3. นอกจากนี้หลังจากที่ผู้จัดการเกี่ยวกับงานเลี้ยงได้ทราบถึงรายการอาหารแล้วก็ จะแจ้งให้หัวหน้าพ่อครัวทราบถึงรายการอาหาร ต่อจากนั้นผู้จัดการเกี่ยวกับงานเลี้ยงก็จะต้องทำการแบ่งงานให้พนักงานบริการพร้อมทั้งอธิบายถึงวิธีการเสิร์ฟอาหาร และเครื่องดื่ม และสิ่งที่สำคัญเกี่ยวกับการปฏิบัติในการจัดงานเลี้ยง

การจัดโต๊ะเลี้ยงงาน
(SETTING A BANQUET TABLE)

การจัดโต๊ะงานเลี้ยง ถือว่าเป็นสิ่งที่สำคัญมาก ทั้งนี้เพราะจะทำให้ถึงความสวยงาม และความหรูหราของงาน ซึ่งแบบของการจัดโต๊ะในงานเลี้ยงนั้นจะมีอยู่หลายแบบด้วยกัน ดังนั้นผู้จัดโต๊ะจะต้องเลือกแบบให้ถูกต้องสวยงาม และเหมาะสม ทั้งนี้ในการเลือกแบบในการจัดโต๊ะแบบใดนั้นจะขึ้นอยู่กับขนาดของสถานที่ จำนวนคน และชนิดของงานเลี้ยง แต่โดยทั่วไปส่วนมากในการจัดโต๊ะมักจะจัดโดยตามความพอใจของเจ้าภาพ ส่วนหลักการในการจัดโต๊ะนั้นจะถือหลักอยู่ว่าให้ทุกคนอยู่ในกลุ่มเดียวกัน อย่าให้แขกมีความรู้สึกว่าคุณเอาไปไว้นอกงานเลี้ยง สำหรับแบบโต๊ะที่ใช้ในการจัดโต๊ะที่ใช้กันในปัจจุบันนั้นจะมีอยู่หลายแบบคือ



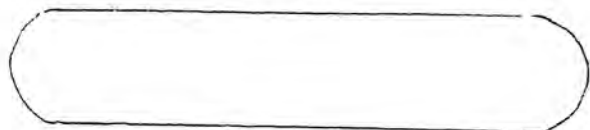
OBLONG



ROUND

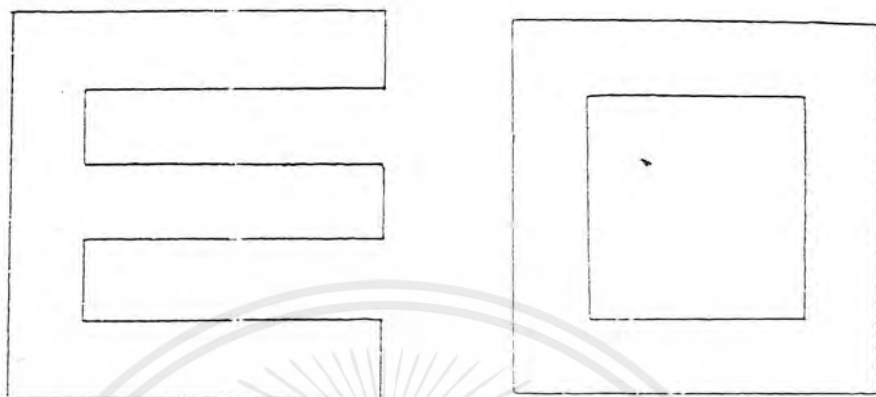


SERPANTINE



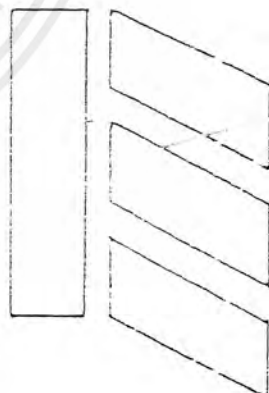
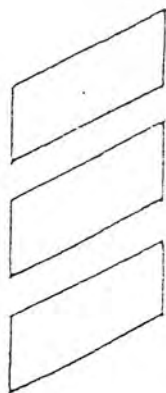
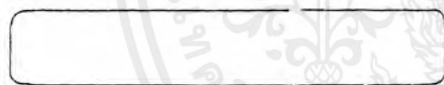
OVAL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



E - SHAPE

O - SHAPE



รูปกางปลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดที่นั่งของแขกสำหรับงานเลี้ยง

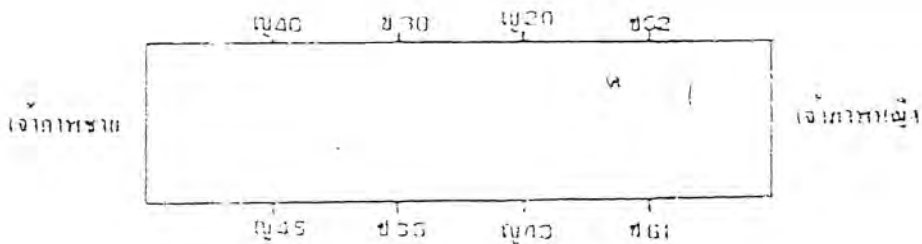
การจัดที่นั่งของแขกที่ได้รับเชิญมาในงานเลี้ยงนั้น ถือว่ามีความสำคัญมาก ทั้งนี้เนื่องจากการจัดที่นั่งให้กับแขกที่ได้รับเชิญ เป็นการแสดงถึงการให้เกียรติแก่แขก ซึ่งนับว่ามีความจำเป็นมาก แต่อย่างไรก็ตามในการจัดที่นั่งให้กับแขกที่ได้รับเชิญมานี้จะไม่เหมือนกัน ทั้งนี้แล้วแต่งานเลี้ยงและพิธีต่าง ๆ กัน รวมทั้งชนิดของงานเลี้ยงนั้น แต่หลักการสำหรับการจัดที่นั่งให้กับแขกโดยทั่วไปนั้น มีหลักเกณฑ์ที่ใช้ปฏิบัติกันคือ

1. เกียรติยศ
2. อาวุโส
3. การจัดสลับเพศ

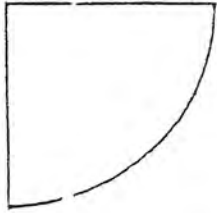
ตัวอย่าง การจัดที่นั่งของแขกตามเกียรติยศ



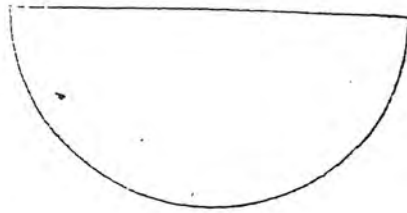
ตัวอย่าง การจัดที่นั่งของแขกตามอาวุโส



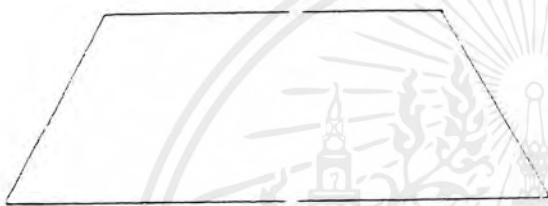
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



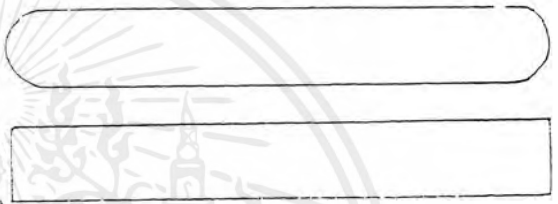
QUARTER-ROUND



HALF ROUND



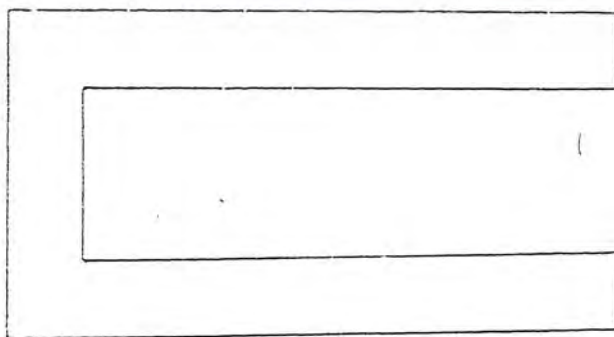
TRAPEZOID



L-SHAPE



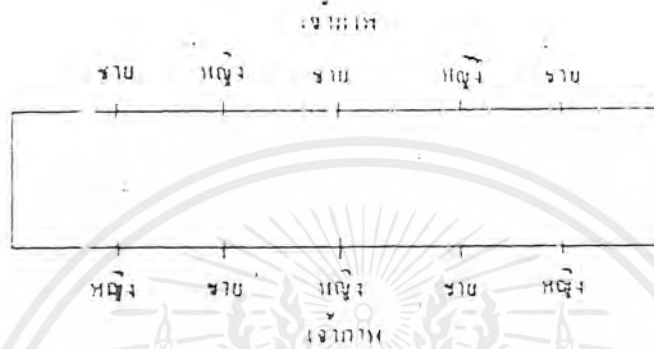
T-SHAPE (SOCIETY)



U-SHAPE (SOCIETY & FAMILY)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวอย่าง การจัดที่นั่งของแขกสัลลเพศ



การจัดงานเลี้ยงตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้นมีอยู่หลายแบบด้วยกัน ที่นิยมกันในปัจจุบัน
จะเห็นในที่นี้จะกล่าวถึงการจัดเลี้ยงแต่ละแบบ คือ

การจัดเลี้ยงแบบค็อกเทล (COCKTAIL PARTY)

หมายถึง งานจัดเลี้ยงที่เลี้ยงแต่เครื่องดื่มต่าง ๆ ทั้งที่เป็นเครื่องดื่มประเภทที่มี
แอลกอฮอล์ (HARD DRINKS) และเครื่องดื่มประเภทที่ไม่มีแอลกอฮอล์ (SOFT DRINKS) ส่วนอาหาร
นั้นจะเป็นอาหารประเภทใช้แกล้มเหล้าจะไม่ใช่อาหารหนัก (MAIN COURSE) และการจัดเลี้ยงแบบนี้
จะไม่มีการจัดโต๊ะไว้ให้แขก แต่แขกที่ไปงานจะยืนดื่มและคุยกัน สักวันก็ทางเจ้าภาพอาจจะให้จัดโต๊ะใน
กรณีพิเศษสำหรับแขกที่สำคัญเท่านั้น ซึ่งการจัดเลี้ยงแบบนี้ในปัจจุบันนิยมกันมาก ไม่ว่าจะในงานหรือพิธีต่างๆ
ทั้งนี้เนื่องจากต้นทุนในการจัดเลี้ยงแบบนี้ต่ำกว่าในการจัดเลี้ยงแบบอื่น เช่น การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟ
(BUFFET PARTY) และระยะเวลาในการเลี้ยงก็เร็วกว่าการเลี้ยงแบบอื่น สำหรับเวลาที่นิยมเสิร์ฟใน
ในงานเลี้ยงแบบนี้เริ่มตั้งแต่ 6 - 8 P.M.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเตรียมการและการจัดงานเลี้ยงแบบค็อกเทล

1. จะต้องเตรียมการจัดสถานที่และตกแต่งให้ดูสวยงามตามความเหมาะสม
2. เตรียมโต๊ะและตกแต่งโต๊ะไว้สำหรับวางอาหารตามที่เจ้าภาพสั่ง เช่น อาหารพวก SNACKS อาหารพวก COCKTAIL APPETILER และอาหารที่ใช้รับประทานแกล้มเหล้า (ถั่วทอด มันฝรั่งทอด)
3. เตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ต้องใช้ในงานเลี้ยง เช่น พวงเครื่องแก้ว ถาดสำหรับเสิร์ฟ กระจาด และพวงเครื่องปรุงรสต่าง ๆ ตามความจำเป็น
4. จะต้องทำการจัดบาร์พร้อมทั้งอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในบาร์ รวมทั้งพวงเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ (HARD DRINKS) และเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ (SOFT DRINKS) ไว้ให้พร้อมและปริมาณเพียงพอตามที่แขกต้องการ

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟ่ (BUFFET PARTY)

การจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟ่ในปัจจุบันเป็นที่นิยมกันมากพอสมควรในโอกาสพิเศษ และพิธีการต่าง ๆ และเป็นการจัดเลี้ยงที่แขกช่วยตัวเองในการรับประทาน ซึ่งอาหารและภาชนะเครื่องใช้จะถูกจัดและตกแต่งไว้บนโต๊ะอย่างสวยงาม เมื่อถึงเวลารับประทานอาหารแขกแต่ละคนก็จะไปนำเอาภาชนะและเครื่องมือในการรับประทานอาหารไปตักแบ่งอาหารที่จัดไว้บนโต๊ะตามใจชอบ ส่วนเครื่องดื่มก่อนหรือหลังที่แขกรับประทานอาหารนั้น พนักงานบริการจะเป็นผู้นำไปเสิร์ฟที่โต๊ะแขกนั่งแต่ละโต๊ะที่จัดไว้

กรณีงานจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟ่ที่หรูหราขึ้น นอกจากจะมีการเสิร์ฟเครื่องดื่มที่โต๊ะแขกแล้วยังมีการเสิร์ฟอาหารพวกเรียกน้ำย่อย (APPCTILERS) และซูป (SOUPS) ก่อนที่แขกจะรับประทานอาหารหนัก (MAIN COURSE) พร้อมกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเตรียมและการจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟ่

1. จะต้องจัดโต๊ะสำหรับตั้งอาหารและภาชนะเครื่องมือเครื่องใช้ในการรับประทานอาหารพร้อมทั้งตกแต่งให้ดูสวยงาม
2. จะจัดโต๊ะไว้สำหรับให้แขกที่มาในงานเลี้ยงนั่งตามจำนวนแขกทั้งหมด
3. จะต้องมีการแบ่งงานให้พนักงานบริการที่ทำหน้าที่เสิร์ฟออกเป็น 2 พวก คือ พวกแรกทำหน้าที่คอยช่วยเหลือแขก รับประทานอาหารเพิ่มที่โต๊ะอาหารบุฟเฟ่ ส่วนอีกพวกจะคอยดูแลและการเสิร์ฟพวกเครื่องดื่ม และให้ความสะดวกแก่แขกที่มาในงานเลี้ยงตามความต้องการของแขก

การจัดงานเลี้ยงอาหารกลางวัน และอาหารเย็น

การจัดงานเลี้ยงอาหารกลางวัน และอาหารกลางคืน การดำเนินงาน โดยทั่วไปจะเหมือนกัน สำหรับอาหารในงานเลี้ยงโดยทั่วไปในปัจจุบันอาจจะเสิร์ฟอาหารเป็นชุดตามรายการอาหาร (SET MENU) หรือแบบบุฟเฟ่ (BUFFET) ทั้งนี้แล้วแต่ความต้องการของเจ้าภาพ แต่กรณื่องานเลี้ยงนั้นมีการเสิร์ฟอาหารเป็นชุด จะต้องมีการจัดโต๊ะพร้อมกับเครื่องมือที่ใช้ในการรับประทานให้ถูกต้องตามรายการอาหาร (MENU) สำหรับชนิดของการบริการอาหารเป็นชุดในงานเลี้ยง จะใช้ชื่อสองชนิดคือ บริการอาหารแบบอเมริกัน (AMERICAN BANQUET SERVICE) หรือบริการอาหารแบบรัสเซีย (RUSSIAN BANQUET SERVICE) ส่วนเวลาสำหรับการจัดงานเลี้ยงอาหารกลางวัน (LUNCH PARTY) 12 NOON - 2 P.M. และเวลาสำหรับการจัดงานเลี้ยงอาหารกลางคืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเตรียมการและการจัดงานเลี้ยงอาหารกลางวันและอาหารเย็น

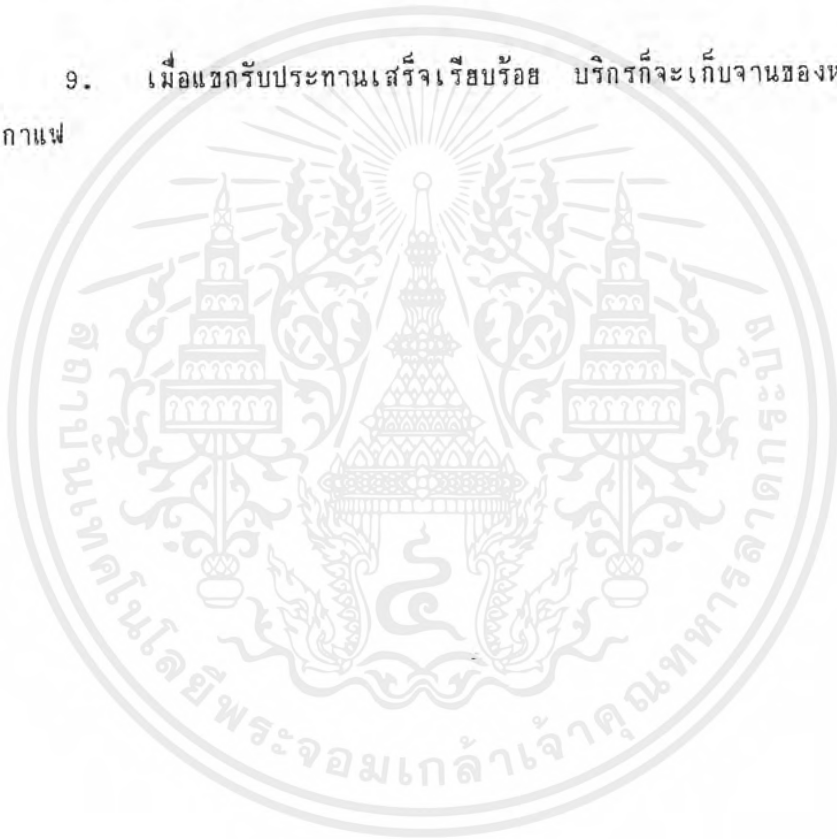
1. หลังจากที่เจ้าภาพได้มาติดต่อกับผู้จัดการเกี่ยวกับการจัดเลี้ยง พร้อมแจ้งวันและเวลาที่แน่นอนของงานเลี้ยง เช่น รายการอาหาร เครื่องดื่ม และรายการอื่น ๆ ตามที่เจ้าภาพต้องการ รวมทั้งชนิดของการบริการอาหารเครื่องดื่ม
2. เมื่อผู้จัดการเกี่ยวกับการจัดเลี้ยงทราบถึงรายการอาหารเครื่องดื่มและชนิดของการบริการอาหารเครื่องดื่ม ก็เตรียมจัดโต๊ะ เครื่องมือที่ใช้ในการรับประทานอาหารให้ครบ และของใช้ต่าง ๆ ที่ต้องวางบนโต๊ะ เช่น ที่เขี่ยบุหรี่ เมนู ฯลฯ
3. ผู้จัดการเกี่ยวกับการจัดเลี้ยงจะต้องชี้แจงรายละเอียดของรายการอาหาร (MENU) ที่จะเสิร์ฟ ลักษณะการเสิร์ฟและจัดแบ่งงานให้เจ้าพนักงานบริการให้เรียบร้อย

ขั้นตอนในการปฏิบัติงานของพนักงานบริการสำหรับงานจัดเลี้ยง

1. ก่อนจะมีการเริ่มงาน ผู้จัดการแผนกจัดเลี้ยงจะต้องตรวจสอบและการจัดโต๊ะและสถานที่ให้พร้อม ตรวจสอบเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จะต้องใช้ในการเสิร์ฟอาหารตามรายการ
2. เมื่อถึงเวลาเริ่มงาน บริกรจะเริ่มจัดการเสิร์ฟน้ำเย็น เมื่อแขกเริ่มเข้านั่งประจำที่
3. เมื่อแขกเจ้าภาพนั่งประจำที่เรียบร้อยแล้ว บริกรจะเริ่มเสิร์ฟอาหารรายการแรกซึ่งจะเริ่มเสิร์ฟพวก APPETIZER เป็นจานแรกพร้อมด้วยขนมปังและเนส สำหรับการเสิร์ฟจะต้องเริ่มต้นจากโต๊ะประธานของงานก่อนจากนั้นจึงจะนำอาหารไปเสิร์ฟโต๊ะอื่น ๆ
4. เมื่อแขกได้รับประทานอาหารเสร็จเรียบร้อยแล้ว บริกรก็จะเก็บจานและเครื่องใช้ที่ใช้แล้วออกจากโต๊ะ ยกเว้น SERVICE PLATE ต่อจากนั้นบริกรก็จะนำอาหารจานต่อไปมาเสิร์ฟ
5. ก่อนที่บริกรจะเสิร์ฟอาหารจานหลัก (MAIN DISH) บริกรจะต้องเก็บจานพร้อมทั้งเครื่องใช้ที่ใช้แล้วพร้อมกับ (SERVICE PLATE) ออกไป และจากนั้นบริกรจึงนำจานใหม่มาวางเพื่อเสิร์ฟอาหารจานหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ในกรณีทำงานจัดเลี้ยงนั้นมีการดื่มเหล้าไวน์ด้วย ก็จะต้องจัดบริการไว้สำหรับเสิร์ฟเหล้าไวน์โดยเฉพาะ
7. เมื่อการเสิร์ฟอาหารจานหลักเสร็จเรียบร้อยแล้ว บริกรก็จะเก็บจานและเครื่องใช้ออกทั้งหมด ยกเว้น แก้วน้ำ
8. จากนั้นบริกรจะนำจานของหวานและถ้วยกาแฟมาวางเพื่อเสิร์ฟของหวานและกาแฟต่อ
9. เมื่อแขกรับประทานอาหารเสร็จเรียบร้อย บริกรก็จะเก็บจานของหวานออกไป คงเหลือไว้แต่ถ้วยกาแฟ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษาสภาพแวดล้อมของโครงการ

3.1 ตำแหน่งที่ตั้งและสภาพแวดล้อม

โครงการวิลล์มิลล์ปาร์คคันทรีคลับ ตั้งอยู่บริเวณถนนบางนาตราด กม.10 เลขที่ 47 หมู่ 2 ตำบลบางฉลอง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ประกอบด้วยเนื้อที่โครงการทั้งหมด 1,200 ไร่ และประกอบด้วยโครงการสนามกอล์ฟขนาด 18 หลุม 72 พาร์ ระดับมาตรฐานโลก ส่วนคลับเฮ้าส์สูง 5 ชั้น และคอนโดมิเนียมสูง 4 ชั้น อยู่รอบสนามกอล์ฟพร้อมทั้งบ้านพักอาศัยภายในโครงการ

คลับเฮ้าส์เป็นอาคารสูง 5 ชั้น ประกอบด้วย

ด้านทิศเหนือ	ติดกับสนามกอล์ฟหลุมที่ 18 และคอนโดมิเนียมของโครงการ
ด้านทิศตะวันออก	ติดกับสนามกอล์ฟหลุมที่ 1 และหลุมที่ 4 มีบ้านพักอาศัยรอบโครงการ
ด้านทิศใต้	ติดกับสนามกอล์ฟหลุมที่ 6 และ 7 ที่สามารถนำเข้าสู่โครงการ
ด้านทิศตะวันตก	ด้านนี้ติดกับสนามกอล์ฟหลายหลุม และมีบ้านพักอาศัยตลอดแนว

ลักษณะของสภาพอาคาร

อาคารคลับเฮ้าส์เป็นอาคารสูง 5 ชั้น มีชั้นใต้ดิน พื้นที่ใช้สอยรวม 23,716 ตรม. ตั้งอยู่ระหว่างคอนโดมิเนียมทั้ง 2 ซ้าง มีรูปแบบของสถาปัตยกรรมออกไปทางพวกฮอลแลนด์ หรือชาวดัตช์ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ตัวอาคารชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 5 สามารถมองเห็นสนามกอล์ฟได้ เพราะได้ออกแบบให้สัมพันธ์ธรรมชาติได้เต็มที่ และมีระเบียงต่อออกไปบริเวณสนามกอล์ฟด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 รายละเอียดขององค์ประกอบของโครงการ

โครงการ WIND MILL PARK COUNTRY CLUB เป็นอาคาร 5 ชั้น ประกอบด้วย

- ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย
- LOBBY
 - LOBBY LOUNGE
 - LOCKER ROOM (MEN'S & FEMALE)
 - LOCKER V.I.P. ROOM
 - RELAXING AREA
 - DRESSING AREA
 - SHOWER ROOM
 - MASSAGE ROOM
 - ROMAN POOL
- ชั้นที่ 2 ประกอบด้วย
- COFFEE SHOP
 - FUNCTION ROOM
 - SNOOKER ROOM
 - PRIVATE ROOM
- ชั้นที่ 3 ประกอบด้วย
- CHINESS RESTAURANT
 - PRIVATE ROOM
 - JAPANESS RESTAURANT
 - KITCHEN ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 ลักษณะส่วนประกอบของโครงการ

1. โถงทางเข้า (ENTRANCE)

เป็นจุดแรกที่เน้นให้ผู้บริการพบเห็นเมื่อเข้าสู่โครงการ และควรอยู่ใกล้กับล็อบบี้ และมีบริเวณที่จอดรถรับส่งให้บริการสมาชิกได้

2. โถงพักคอย (LOBBY)

เป็นส่วนที่ติดต่อกับทางเข้าควรติดกับส่วนสำนักงานได้ และเป็นจุดเชื่อมส่วนต่าง ๆ เช่น ภัตตาคาร บาร์ LOUNGE และนำไปสู่ LOCKER ROOM ควรมีลักษณะเชิญชวนให้ผู้ที่มาใช้โครงการรู้สึก ออกรับเข้ามาใช้ สร้างความมั่นใจให้ผู้มาใช้อาคาร ทั้งในล็อบบี้ส่วนที่จะใช้เป็นส่วนแรก

3. โถงพักผ่อน (LOUNGE)

เป็นที่พักคอย หรือพักผ่อนสำหรับผู้เข้ามาใช้โครงการเพื่อแยกไปยังส่วนต่างของโครงการ ควรตั้งอยู่ใกล้กับ LOBBY แต่ควรมีความเป็นPRIVATE พอสมควรและสามารถมองเห็นLOBBYได้

4. ฝ้าสรับทะสัมพันธ์ (RECEPTION & INFORMATION)

เป็นส่วนต้อนรับลงทะเบียนสมาชิก และแขกของสมาชิก รับฝากของรวมทั้งให้บริการข้อมูล ตอบซักถามต่าง ๆ ตำแหน่งควรอยู่ในส่วนที่สามารถติดต่อได้โดยตรงจาก LOBBY

5. ฝ้าสรับทะเป็นสมาชิก

ทำหน้าที่รายละเอียดเกี่ยวกับโครงการทำประวัติสมาชิก และรับสมาชิกบริการจองห้องพัก ตำแหน่งควรตั้งอยู่ในส่วนที่มองเห็นได้ชัดเจน สามารถติดต่อได้โดยตรงจากLOBBY เพื่อความสะดวกของสมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ห้องน้ำ - ส้วมสำหรับแขก

อำนวยความสะดวกสำหรับแขก อยู่บริเวณโถงพักคอย ความมีทางเล็กห่างจากทางสัญจรหลัก แต่สามารถให้ความสะดวกได้

7. ตู้โทรศัพท์สาธารณะ

อำนวยความสะดวก บริการโทรศัพท์สาธารณะอยู่ในโถงพักคอยควรแยกออกจากทางสัญจร ควรอยู่ในที่ปราศจากเสียงรบกวน

2. ส่วนบันเทิงเริงรมย์ อาหารและเครื่องดื่ม

1. ห้องสนุกเกอร์ / บิลเลียด

เป็นเกมส์ที่ได้รับความนิยมมากในปัจจุบัน เนื่องจากผ่อนคลายความตึงเครียดได้ดี และใช้เวลาต่อเกมส์ไม่มากนัก และควรอยู่ในที่มีทางสัญจรที่ไม่พลุกพล่าน หรือ กิจกรรมอื่นควรแยกโดยใช้ PARTITION แบบพับ เพื่อป้องกันเสียงรบกวน พื้นห้องต้องแข็งแรงพอรับ น้ำหนักของโต๊ะได้ สภาพแวดล้อมภายในห้อง อากาศระบายได้ อุณหภูมิ 15 °C ไฟแสงสว่างต้องเพียงพอในการเล่น

2. ส่วนเล่นไป และหมากรุก (CARD & CHEES SECTION)

ส่วนเล่นไป และหมากรุกจะเป็นโต๊ะเตี้ยแบบชุดรับแขกที่หนึ่งอย่างน้อย 4 ที่นั่งต่อโต๊ะ 1 ตัว ขนาดโต๊ะ 2 ฟุต 6 นิ้ว x 2 ฟุต 6 นิ้ว โดยทั่วไปจะมีไฟส่องเป็นจุด ๆ ตามกลุ่มของโต๊ะ ทุกโต๊ะควรมีลิ้นชักเก็บวัสดุอุปกรณ์และจุดแต้ม และ วัสดุอื่น ๆ โดยเฉพาะไฟ ปรีดณ บนโต๊ะควรมีที่เขี่ยบุหรี่และที่วางเครื่องดื่ม โดยทั่วไปมักมีตะแกรงเล็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ห้องอาหารภัตตาคาร (MAIN DINING ROOM)

สำหรับบริการอาหารแก่สมาชิกและแขกของสมาชิกอาจะมีเวทีแสดงดนตรี เพื่อความบันเทิงแก่สมาชิกด้วย ตำแหน่งสามารถมองเห็นได้ง่าย เห็นบรรยากาศทั้งภายในภายนอกในสโมสร

4. ระเบียงอาหาร (OUTDOOR DINING TERRACE)

สำหรับบริการอาหาร และเครื่องดื่ม แก่สมาชิกและแขกของสมาชิก เพื่อชมบรรยากาศนอกอาคารของสภาพแวดล้อมได้อย่างเต็มที่ ความร่มรื่นที่ สวยงาม

5. โถงจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

บริการจัดงานเลี้ยงสังสรรค์ต่าง ๆ ตามความต้องการของสมาชิก หรือจัดงานเลี้ยงของโครงการเพื่อให้สมาชิกได้พบปะสังสรรค์กัน และเปิดบริการให้เช่า สัมมนาผู้สนใจทั่วไป

6. ห้องครัว (MAIN KITCHEN)

เป็นส่วนปรุงอาหารเพื่อส่งไปยังส่วนบริการอาหารต่าง ๆ ห้องจัดเลี้ยงสำหรับพนักงาน ตำแหน่งแยกสัญญาณจากพนักงานทั่วไป ต้องมีการระบายอากาศที่ดีทั้งระบบป้องกันอัคคีภัย

7. ร้านเครื่องกีฬา

บริการขายเครื่องกีฬา และเสื้อผ้า อาจโชว์สินค้า และแสดงสินค้าอยู่ บริเวณหลุมที่ 1 และหลุมที่ 9 นักกอล์ฟสามารถซื้ออุปกรณ์ที่ขาดได้สะดวก

8. ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว (LOCKER ROOM & SHOWER ROOM)

สำหรับเปลี่ยนเสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย และชำระร่างกายก่อน และหลังเล่นกอล์ฟและกีฬาประเภทอื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. ห้องอบไอน้ำ (SAUNA)

เป็นส่วนบริการสุขภาพ โดยใช้ความร้อนขับเหงื่อ และของเสียออกทางผิวหนัง ทำให้สดชื่น สมองปลอดโปร่ง

ลักษณะของห้องอบเขาวาน้ำ

ห้องอบเขาวาน้ำมีลักษณะรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัสเป็นกล่อง ส่วนการตกแต่งโครงสร้างด้านนอกมีรูปร่างแตกต่างกันไป ส่วนใหญ่ทำด้วยไม้มีกลิ่นหอมมีความทนความร้อนสูงส่วนมากไม้สน ภายในห้องจะประกอบด้วยที่นั่งเป็นโครงไม้ เว้นช่องระบายอากาศใช้ไม้แอสเฟนหรือไม้สนทำที่นั่ง พนักห้องจะเป็นผนังระหว่างชั้น เป็นวัสดุฉนวนกันความร้อนออกสู่ภายนอก มีเตาเผาหินแกรนิต เพื่อให้ความร้อน

ขนาดและรูปของห้องอบเขาวาน้ำ

ขนาดของห้องเขาวาน้ำเล็กที่สุด ก.90 X ย.90 X ส.2.10 ม.³ ขนาดใหญ่ที่สุด 30.60 X 4.90 X 2.70 ม.³

10. ห้องนวดตัว (MASSAGER ROOM)

สำหรับบริการนวดให้แก่แขกของสมาชิก มีเครื่องฉายรังสีช่วงขนาดกล้ามเนื้อ ควรอยู่ใกล้กับห้องอบไอน้ำ เพื่อใช้บริการร่วมกัน

11. ห้องเดินแอโรบิค (AEROBIC DANE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะให้บริการของส่วนบริหารร่างกาย

ในการให้บริการและพักผ่อน จะแยกออกเป็น 4 ส่วน อาจแยกเฉพาะส่วนสำหรับ FOOR EXERCIEE ออกต่างหากเพราะเป็นส่วนผู้ใช้บริการคือสุขภาพสตรี และส่วนออกกำลังกายด้วยเครื่องผู้ใช้บริการส่วนใหญ่ได้แก่ผู้ชาย เช่น สปอร์เอ็กซ์

ลักษณะการตกแต่ง และวัสดุที่ใช้ในห้องบริหารร่างกาย

- ผนวกรูปพรมเพื่อให้เกิดความนุ่มนวลขณะบริหารร่างกายไม่ลื่น และเก็บเสียงได้
- เพดานควรติดไปค่อนข้างสว่าง อาจใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์ในฝ้าในห้อง คุมระเบียบบรรยากาศนุ่มนวล เย็นตา
- ผนังกรุกระจกเงารอบ ๆ ห้อง เพื่อให้เห็นตัวเองเวลาออกกำลังกาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5 การศึกษาพฤติกรรม และหน้าที่ในส่วนต่าง ๆ

ในการวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการนั้น มีจุดประสงค์เพื่อหาข้อบกพร่องของการจัดองค์ประกอบของอาคาร ซึ่งไม่สอดคล้องกับพฤติกรรมในการใช้สอย เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงประกอบในพื้นที่เหล่านั้นให้เหมาะสม ซึ่งจะส่งผลถึงความคล่องตัวในการให้บริการที่ดี

อนึ่ง ในการศึกษาพฤติกรรม และหน้าที่ในส่วนต่าง ๆ ในหัวข้อนี้ ผู้เขียนจะทำการศึกษาเฉพาะส่วนอาคารคลับเฮาส์ และภัตตาคาร อันเป็นขอบเขตในการทำปริญญาโท ในส่วนอาคารสโมสรนั้นจะอ้างอิงในกรณีที่มีพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารที่เกี่ยวข้องเนื่องกันเท่านั้น

1. การศึกษาพฤติกรรมภายใน LOBBY

เปิดบริการตลอด 24 ชม.

ผู้ใช้ภายใน

ก. ผู้ให้บริการ

พนักงานบริเวณ RECEPTION & INFORMATION แบ่งการทำงานเป็น 3 ชุด

ชุดแรก 05.00 น. ถึง 11.00 น.

ชุดที่ 2 11.00 น. ถึง 18.00 น.

ชุดที่ 3 18.00 น. ถึง 01.00 น.

แบ่งหน้าที่ของหน่วยงาน FRONT DESK ดังนี้

1) แผนกทะเบียน (REGISTRATION)

หน้าที่

ทำหน้าที่ลงทะเบียนการเข้าของสมาชิก และเวลาลงนามของสมาชิกเข้า-ออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท

- ก) ยื่นประจำอยู่ในตำแหน่ง
 - ข) ทำการลงทะเบียน การจองเวลาลงสนามของสมาชิกและแขก
 - ค) ถ้าแขกไม่ได้จองเวลาลงสนาม หาเวลาที่ว่างลงสนามตามต้องการ
 - ง) ทำสถิติการเข้า ทำจองเวลาลงสนามตามที่ต้องการ
- ๕) คอยต้อนรับแขก

กิจกรรม

- ก) เมื่อแขกแสดงความจำนงจะขอจองเวลาลงสนาม จะมาติดต่อที่ เคาน์เตอร์ตรงบริเวณแผนกลงทะเบียน พนักงานจะกล่าวต้อนรับและถามแขกว่าจองลงสนามไว้หรือเปล่า ถ้าไม่ได้จองก็จะ จัดเวลาลงสนามแทน และสมาชิก โดยจะดูว่าแขกมากี่คนก็จะจัด ให้ไปตามนั้น หรือแขกจะยื่นความจำนงว่า ต้องการลงสนามเวลาใด
- ข) ทำการ CHECK IN ให้แขกโดยแขกเซ็นชื่อ ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด สัญชาติ อาชีพ การทำงาน ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว บัตรประจำตัวประชาชน ลงในใบกรอกเรียก ว่า บัตรจดนามผู้ฝึก ซึ่งในใบนี้จะกำหนดวันและเวลาเข้าฝึก ระยะเวลาและการเลิกฝึกในเวลาใด วันใด
- ค) สมาชิก เซ็นชื่อที่อยู่แล้ว พนักงานจะทำการกรอกตัวเลขบางอย่างที่ แขกมิได้กรอก และขอเลขสมาชิก

✱

ค) เมื่อแขกจะกลับจะทำกร CHECK OUT แขกจะคืนกุญแจห้อง และจ่ายเงินที่แคชเชียร์ด้านหน้า

ง) เมื่อแขกจะออกไปช้อปปิ้งข้างนอกจะล็อกห้อง และเอากุญแจมาใส่ KEY DROP ที่เคาน์เตอร์ พนักงานก็จะนำไปใส่ในช่อง KEY RACK ตามเดิม เมื่อแขกกลับมาก็จะมาขอกุญแจได้

ปัญหาที่เกิด

ก) บริเวณมีการติดต่อกับแขกอยู่เกือบตลอดเวลา โดยเฉพาะเวลาทัวร์มา อาจเกิดการสับสนได้ ควรให้บริเวณนี้ที่กว้างและให้มีพนักงานประจำบริเวณนี้มากกว่าบริเวณอื่น ๆ

ข) การติดต่อกับแผนกอื่น ๆ ส่วนมากใช้โทรศัพท์ เพราะฉะนั้นจะต้องมีโทรศัพท์วางไว้ในตำแหน่งที่สะดวก และควรมีหลายเครื่องเพื่อการติดต่อที่รวดเร็ว

2. INFORMATION

หน้าที่


ให้ข่าวสารและตอบคำถามแก่แขก

บทบาท

- ก) ต้อนรับแขกผู้เข้ามาใช้บริการในโรงแรม
- ข) ตอบข้อซักถามและให้คำแนะนำแก่แขก
- ค) แจกเอกสารแนะนำกรุงเทพฯ เมื่อแขกต้องการ

กิจกรรม

[10/2/17]

ก) เมื่อแขกมีข้อข้องใจเกี่ยวกับตัว  การปฏิบัติต้องการทราบสถานที่ท่องเที่ยวหรืออยากทราบว่าสถานที่ที่ตนต้องการจะไปอยู่ที่ไหน ก็จะเดินเข้ามาถามตรงที่เคาน์เตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท

ก) รับไปรษณีย์โทรเลข หรือ เทเลแกรมจากแขกผู้เข้ามาใช้บริการโครงการ เพื่อทำการที่จะรวบรวมจดหมายไว้สำหรับให้กับบุรุษไปรษณีย์ที่จะมารับจดหมายไปส่งยังบริเวณเคาน์เตอร์

ข) ทำการรับจดหมายที่ส่งมาถึงแขกจากบุรุษไปรษณีย์ ทำการแยกรายชื่อ และห้องจากนั้นนำไปเสียบไว้ที่ KEY RACK ตรงบริเวณลงทะเบียน

ค) ในการส่งเทเลแกรมก็ทำในลักษณะเดียวกัน เพียงแต่พนักงานจะนำข้อความที่แขกต้องการจะส่งไปยังห้องเทเลแกรมเพื่อทำการพิมพ์เทเลแกรมส่ง และรับข้อความที่ส่งมาโดยเทเลแกรมให้กับแขกทางช่อง KEY RACK และพนักงานฝ่ายทะเบียนจะส่งให้กับแขกเมื่อแขกมารับกุญแจไป

4) FRONT CASHIER

หน้าที่

เก็บค่าบริการต่าง ๆ ของแขกที่เข้าพัก

บทบาท

ก) รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม

ข) คิดเงินค่าทรัพย์สิน ขณะที่พักผ่อนที่สนามกอล์ฟ

ค) เช็คไปตามแผนกต่าง ๆ ว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้าง เป็น

จำนวนเงินเท่าไร

ง) CHECK OUT ให้แขก

กิจกรรม

ก) รับบริการลงสนามบินจากฝ่ายทะเบียน (เมื่อแขก CHECK IN แล้ว เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนจะออกบิล นำมาให้ฝ่ายแคะเชียร์) นำมาเข้าแฟ้ม ซึ่งจะจัดเรียงตามลำดับสมาชิก

ข) พนักงานแคะเชียร์จะนำบิลดังกล่าวของทุกห้องเข้าเครื่องทุกวัน ตัวเลขจะไปปรากฏในบิลล์

ค) เมื่อแขกจะมา CHECK OUT พนักงานแคะเชียร์จะโทรศัพท์ไปตามที่ อยู่ตามชั้นที่แขกพักว่าแขกชื่อนี้ ห้องนี้ ได้สั่งอาหารและเครื่องดื่มอะไรบ้าง จะทำการออกบิลล์ โทรไป เช็กกับฝ่ายโอเปอเรเตอร์ว่าสมาชิก นั้นโทรศัพท์กี่ครั้ง หรือโทรไปเช็คที่คอฟฟี่ช็อปหรือฝ่ายบริการอื่น ๆ ว่าแขกได้เข้าไปทานอาหารและเครื่องดื่มอะไร รวมค่าห้อง ค่าอาหาร เครื่องดื่ม โทรศัพท์ โดยนำบิลล์ ที่ฝ่ายทะเบียนออกให้มาเข้าเครื่อง รวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด

ง) รับเงินค่าบริการจากแขก

จ) เช็คยอดเงินที่ได้รับลงไปยังแผนกบัญชี

หมายเหตุ การจ่ายเงินของแขกยังแบ่งออกเป็นหลายลักษณะ คือ

- 1) คอมปานี
- 2) เอเจนต์ บริษัทหรือตัวแทนส่งทำงานด้านธุรกิจ
- 3) แอร์-ไลน์ ในกรณีที่เครื่องบินล่าช้าแขกจะถูกส่งมาพักตามโรงแรม

ทางสายการบินเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้

4) บัญชีส่วนตัว CHECK IN และ CHECK OUT ด้วยตนเอง (ออกค่าใช้จ่ายเอง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริเวณนั้นพนักงานซึ่งยื่นปฏิบัติหน้าที่อยู่ตรงนั้น ต้องทำการคอยดูแลคอยตอบข้อซักถามที่แขกข้องใจ ถ้ากรณี
ที่แขกต้องการทราบสถานที่ท่องเที่ยวพนักงานอาจแนะนำให้ไปติดต่อกับทัวร์ของบริษัทท่องเที่ยว อาจ
แจก หนังสือเอกสารที่แนะนำกรุงเทพมหานคร สถานที่ซื้อของ แหล่งท่องเที่ยว ซึ่งทุกโรงแรมต้องจัด
พิมพ์ไว้แจกให้แขกหรืออาจแจกแผ่นที่ซึ่งแสดงถึงบริเวณที่จะสามารถเดินช้อปปิ้งได้ให้กับแขก

ข) ในกรณีที่บุคคลต้องการจะเข้าพบกับแขกมาลงนาม แต่ไม่ทราบว่า
ลงเวลาใดคน ก็ให้แจ้งชื่อนามสกุลของแขกแก่พนักงาน ทางพนักงานจะไปตรวจเช็คที่ INFORMATION
RACK ซึ่งจะใส่ชื่อแขกเรียงตามตัวอักษรและหมายเลขเพื่อหาเวลาลงนาม

ค) สำหรับกรณีที่งานจัดเลี้ยงขึ้นในบริเวณโครงการ แขกที่เข้ามาใช้
บริการห้องจัดเลี้ยงไม่ทราบว่าห้องจัดเลี้ยงอยู่ในตำแหน่งใดก็อาจจะเข้ามาถามพนักงานก็ได้ ซึ่งพนักงาน
ก็จะบอกทิศทางให้ เพราะฉะนั้นบริเวณที่สามารถมองเห็นบันได ลิฟท์ ได้อย่างชัดเจน

ง) ต้องมีตารางเวลา สำหรับแจ้งแก่พนักงาน หรือแจกให้แขก

จ) ต้องมีการ์ดสำหรับแจกให้แขก สำหรับแขกที่ต้องการจะไปเที่ยวโดย
ลำพัง เมื่อถึงเวลาจะกลับโรงแรมแขกจะนำการ์ดนี้ส่งให้แท็กซี่ ซึ่งในการ์ดนี้จะเขียนข้อความว่า กรุณา
นำไปส่งที่โรงแรม.. โดยที่แขกไม่จำเป็นต้องเสียเวลาพูดกับแท็กซี่

ฉ) บางครั้งมีการติดต่อทางโทรศัพท์กับแผนกอื่น ๆ ภายในโรงแรม

3) ฝ่ายไปรษณีย์และโทรเลข

หน้าที่

บริการด้านไปรษณีย์และโทรเลข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5) ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

หน้าที่

บริการและแลกเปลี่ยนเงินตรา

บทบาท

- ก) พนักงานจะประจำอยู่ในตำแหน่งนี้ตรงหลังเคาน์เตอร์
- ข) บริการและแลกเปลี่ยนเงินตราสกุลต่าง ๆ
- ค) บริการแลกเงิน

กิจกรรม

ก) แยกที่เข้ามาใช้บริการ ถ้ามีความประสงค์จะมาเปลี่ยนเงินดอลลาร์ในสกุลต่าง ๆ มาเป็นเงินไทยก็จะมาใช้บริการที่เคาน์เตอร์ พนักงานก็จะทำการแลกเปลี่ยนให้อัตราที่กำหนด ๆ ไว้เป็นสากล ในบริเวณนี้ยังมีบอร์ดแสดงอัตราแลกเปลี่ยนในสกุลต่าง ๆ มาติดไว้ให้แขกดู เพื่อที่จะได้ไม่สับสนและสะดวกในการแลกเงิน

ข) นอกจากนั้นแขกยังสามารถแลกเงินไทยกลับเป็นเงินดอลลาร์ได้

ค) บริเวณนี้จะต้องมีที่เก็บเงินซึ่งจำแนกออกจากสกุลต่าง ๆ อย่างเป็นหมวดหมู่และต้องอยู่ในที่ที่ปลอดภัยด้วย

6) SAFE DEPOSIT

หน้าที่

เก็บรักษาของมีค่าของแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. ผู้รับบริการ

ผู้เข้ารับบริการภายใน LOBBY แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1) สมาชิกของโครงการ

สมาชิกของโครงการมีทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศ

1.1 สมาชิก (MEMBER)

1.2 แขกของสมาชิก (GUEST)

1.3 ผู้มาเยี่ยม (VISITOR)

1.1 ก) แขกจะลงจากรถ ตรงเข้าทางประตูทางเข้าใหญ่ โดยมี BELL BOY เข้าไปช่วยยกกระเป๋าและสัมภาระลงมาจากรถ หากแขกมีถุงกอล์ฟมาด้วย BELL BOY จะเข้าไปแจ้งแก่หัวหน้า CADDY ที่อยู่บริเวณเดียวกับ BELL CAPTION หัวหน้า CADDY จะใช้ไมโครโฟนเรียก CADDY ที่อยู่บริเวณ CADDY AREA ให้มารับถุงกอล์ฟไปวางพักไว้ที่ราวพักถุงกอล์ฟในบริเวณ LOBBY และ CADDY จะทำการสอบถามแขกว่าต้องการลงสนามเลยหรือไม่ หากแขกยังไม่ต้องการลงสนามในทันที อาจแนะนำให้แขกฝากถุงกอล์ฟไว้ที่ BAG ROOM.

ถ้าหากแขกต้องการลงสนามกอล์ฟเลย CADDY จะขึ้นรอแขกที่บริเวณที่พักถุงกอล์ฟ รอแขกลงทะเลเบียน เมื่อแขกลงทะเลเบียนเสร็จและใช้บริการ LOCKER (ในกรณีที่แขกยังไม่ได้เปลี่ยนเสื้อผ้ามาสำหรับลงสนาม) CADDY จะต้องรอนกว่าแขกจะเสร็จธุระดังกล่าว (ซึ่งโดยปกติแขกที่ต้องการมาเล่นกอล์ฟมักจะเปลี่ยนเสื้อผ้า และรองเท้ามาแล้วพร้อมที่จะลงสนามได้เลย และไม่ต้องการเสียเวลาขึ้นไปบนห้องพักก่อน นอกจากในกรณีที่แขกยังไม่ต้องการลงสนามในทันที ดังนั้น จึงไม่มีปัญหาในกรณีที่ CADDY จะต้องขึ้นรอแขกแต่อย่างใด) และเมื่อแขกทำธุระเสร็จและต้องการลงสนาม CADDY ก็จะเป็นผู้แบกถุงกอล์ฟเดินไปพร้อมกับแขก ไปยังสโมสรเพื่อสตาร์ทออกรอบที่หลุม 1 หรือในกรณีที่แขกต้องการขับรถกอล์ฟไป (GOLF CART) โดยไม่ต้องใช้ CADDY ก็สามารถแจ้งความประสงค์แก่ CADDY ได้ โดย CADDY ไม่ต้องไปกับแขกในกรณีที่แขกใช้รถ (GOLF CART) ซึ่งรถนี้ทางโรงแรมจัดให้เป็นบริการแก่แขก.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในของ โครงการ

หน้าที่ : เป็นแขกที่เข้ามาใช้บริการของทาง โครงการ

บทบาท : ก) เข้ามาในบริเวณล็อบบี้เพื่อนั่งรอ

ข) ปฏิบัติตามกฎ - ระเบียบที่ทางโรงแรมวางเอาไว้

กิจกรรม

ก) บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอในบริเวณล็อบบี้เพื่อขอพบปะพูดคุยในเรื่องธุรกิจ หรือเรื่องส่วนตัวกับแขกที่มาพักในโรงแรมหลังจากโทรศัพท์ขึ้นไปยังห้องพักแขกแล้ว ก็จะนั่งรออยู่ในบริเวณล็อบบี้

ข) บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอในบริเวณล็อบบี้เพื่อจะตรงเข้าไปยังงานจัดเลี้ยงสังสรรค์หรือประชุมในห้องจัดเลี้ยงของโรงแรม หรือส่วนบริการอื่น ๆ

ค) บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักในบริเวณล็อบบี้ เพื่อรอที่จะติดต่อธุรกิจการงานกับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำงานในบริเวณโรงแรม

2. การศึกษาพฤติกรรมภายใน LOBBY LOUNGE

เปิดบริเวณเวลา 10.00 น. ถึง 20.00 น.

ผู้ใช้ภายใน

ก. ผู้ให้บริการ

1. หัวหน้าฝ่าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่

ควบคุมดูแลการปฏิบัติการภายใน

บทบาท

- ควบคุมดูแลการทำงานของพนักงาน
- ดูแลต้อนรับแขก
- แต่งกายสุภาพ
- ตรวจสอบตราความเรียบร้อย
- ตรวจสอบบัญชียอดขาย

กิจกรรม

- คอยต้อนรับแขกร่วมกับผู้ช่วยห้อง
- คอยช่วยบริการแขก
- ตรวจสอบตราท่งให้เรียบร้อย และอยู่ครบถ้วนทั้งเวลาเปิด และปิดห้อง

2. แคชเชียร์

หน้าที่

- การเงินภายในห้อง
- ทำบัญชีรายจ่าย
- เช็คยอดเงินแต่ละโต๊ะ

บทบาท

- รับเงินจากแขกเข้าบัญชี
- ทำบัญชีแต่ละวัน เสนอหัวหน้าห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม

- พนักงานบริการนำไปส่งเครื่องต้มมาเสียบที่โต๊ะแคชเชียร์
- เมื่อคิดเงินแคชเชียร์ จะหยิบเอาคำสั่งของโต๊ะนั้นมารวมด้วยเครื่อง

คิดเลข รวมตัวเลขลงในบิลล์ให้พนักงานบริการไปเก็บเงินและทอนเงิน

- รวมยอดเงินรายการขาย เช็คยอดเงินในใบเสร็จ
- ทำบัญชีรวมยอดเงินในแต่ละวัน เสนอหัวหน้าห้องและแผนกบัญชี

3. บาร์เทนเดอร์

หน้าที่

- ปฏิบัติหน้าที่ในการเตรียมและการบริการอาหารและเครื่องดื่มใน

บริเวณบาร์

- รับผิดชอบงานประจำบาร์ตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาท

- ดูแลรับผิดชอบในส่วนประจำบาร์ตามคำสั่งหัวหน้าห้องและส่วนหน้า

บาร์

- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

กิจกรรม

- พนักงานบริการนำไปส่งเครื่องดื่มมามอบให้
- เตรียมเครื่องดื่มและอาหารจำพวกกับแกล้มตามใบสั่ง
- จัดเตรียมเครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ ให้พร้อมเพียง

4. พนักงานบริการ

หน้าที่

บริการเสิร์ฟเครื่องดื่มและกับแกล้ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- อาจจะนั่งรถตามที่มีการนัดหมาย หรือรอเวลาเครื่องบน
- จ่ายค่าบริการ

กิจกรรม

- เข้ามาภายในบริเวณ
- นั่งและสั่งเครื่องดื่ม
- ใช้เวลาสนทนา ฟังเพลง ดื่มเครื่องดื่ม
- เมื่อจะกลับเรียกพนักงานบริการมาเก็บเงิน
- รับเงินทอน

3. การศึกษาพฤติกรรมภายในคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

เปิดบริการ 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้ภายใน

ก. ผู้ให้บริการ

ทำงาน 2 ชุด ๗ ละ 12 คน

ผลิตแรก 05.00 น. ถึง 14.00 น.

ผลิตสอง 14.00 น. ถึง 01.00 น.

1. หัวหน้าฝ่ายคอฟฟี่ช็อป

หน้าที่

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของคอฟฟี่ช็อปให้ดำเนินไปด้วยดี
- ดูแลงานด้านบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้า และเจ้าหน้าที่บริการ
- ควบคุม ดูแลกักตุน พนักงานต้อนรับหญิง พนักงานเสิร์ฟหญิง รวมทั้ง

พนักงานเบเกอรี่ด้วย

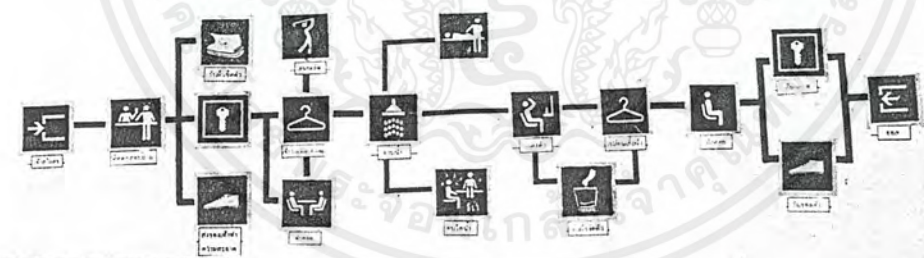
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



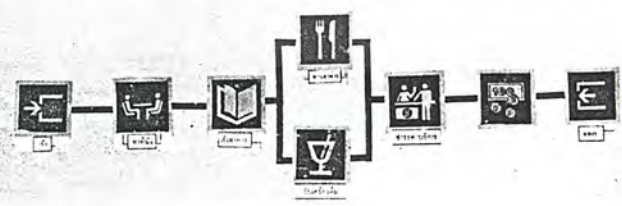
LOBBY



รูปภาพแสดงพฤติกรรมผู้ใช้บริการ ในส่วนล็อกบี้ และล็อกบี้ เลาณ์



LOCKER ROOM



รูปภาพแสดงพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ ในส่วนห้องล็อกเกอร์และค็อกเทลบาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท

- รับคำสั่งจากแขกไปให้บาร์เทนเดอร์และแคชเชียร์
- เสิร์ฟเครื่องดื่มและกับแกล้ม
- เช็คยอดเงินจากแคชเชียร์ นำไปเก็บให้ครบตามจำนวนกับแขก
- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ

กิจกรรม

- นำแขกไปนั่งที่โต๊ะที่ว่างตามจำนวนคน
- รอรับเครื่องดื่ม จดรายการเป็น 2 ชุด นำไปให้แคชเชียร์

บาร์เทนเดอร์

- รอรับเครื่องดื่มและของกับแกล้มจากบาร์เทนเดอร์ไปเสิร์ฟให้แขก
- คอยดูแลเมื่อแขกสั่งเพิ่ม คาวตูดแขก ๆ โต๊ะ
- นำบิลล์จากแคชเชียร์มารับเงินจากแขก ทอนเงิน
- ถ้าเป็นแขกที่พักในโรงแรม ให้แขกเซ็นชื่อและหมายเลขห้อง เมื่อ

เจ้าช้อยท์ FRONT CASHIER

- เก็บโต๊ะไปคืนที่ SERVICE COUNTER

๒. ผู้รับบริการ

1. แยกภายในโครงการและสมาชิก
2. บุคคลภายนอก

หน้าที่

- รับบริการเครื่องดื่ม

บทบาท

- แต่งกายสุภาพ
- นั่งสนทนา สั่งเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทำบัญชีรายรับรายจ่าย

บทบาท

- รับเงินจากแขกเข้าบัญชี
- ทำบัญชีแต่ละวันเสนอหัวหน้าและผู้จัดการ
- แต่งกายเรียบร้อย

กิจกรรม

- พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารมาที่โต๊ะแคชเชียร์
- เมื่อคิดเงินแคชเชียร์ จะหยิบเอาคำสั่งของโต๊ะนั้นมารวมด้วยเครื่อง

คิดเลข รวมตัวเลขลงในบิลล์ให้พนักงานบริการไปเก็บเงิน และทอนเงิน

- รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป

4. พนักงานบริการ

หน้าที่

- บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม

บทบาท

- รับคำสั่งจากแขกไปที่แคชเชียร์และครัว
- เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
- เช็คยอดเงินจากแคชเชียร์ นำไปเก็บให้ครบตามจำนวนจากแขก

กิจกรรม

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ
- ถ้ามีการจัดแบบบุฟเฟ่ ต้องจัดให้เรียบร้อย
- นำแขกที่นั่งโต๊ะที่ว่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รอคำสั่ง ขอบใบสั่งไปให้ครัวและแคชเชียร์
- เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
- เก็บโต๊ะไปที่ครัว
- นำบิลล์จากแคชเชียร์มารับเงินจากแขก

ข. ผู้รับบริการ

1. แชกภาพ
2. บุคคลภายนอก

หน้า

- รับผิดชอบบริการอาหารและเครื่องดื่ม

บทบาท

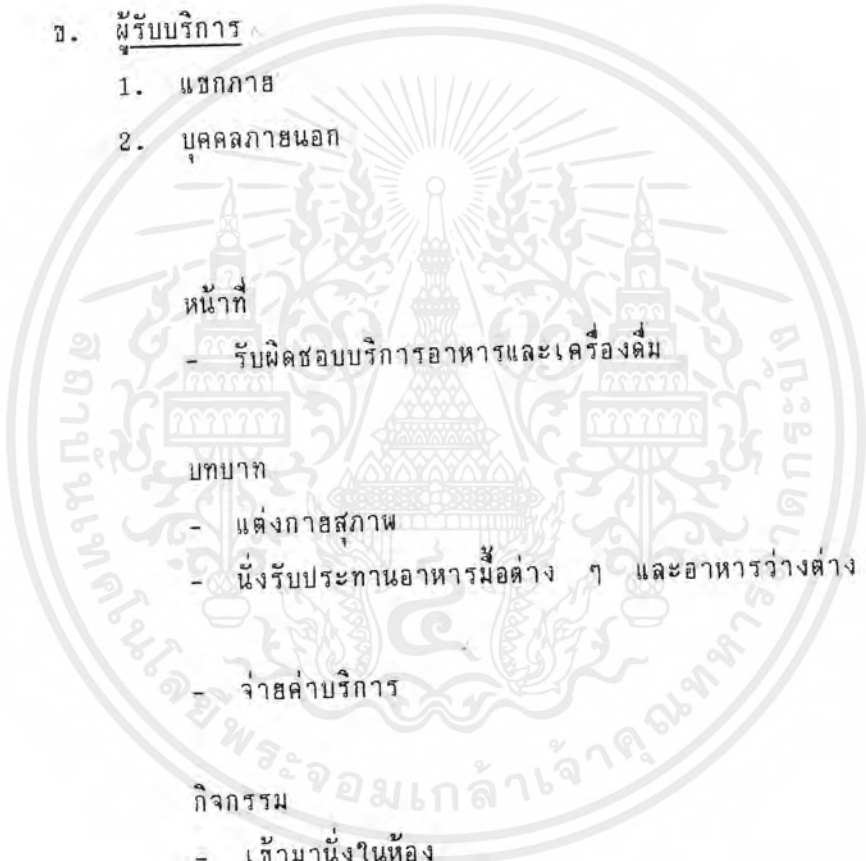
- แต่งกายสุภาพ
- นั่งรับประทานอาหารมือต่าง ๆ และอาหารว่างต่าง ๆ เช่น ชา

จ่ายค่าบริการ

กิจกรรม

- เข้ามานั่งในห้อง
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- ใช้เวลาสนทนา และรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม
- เมื่อจะกลับเรียกพนักงานบริการมาเก็บเงิน
- รับเงินทอนและออกไป

กาแฟ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท

- รับคำสั่งจากหัวหน้าห้องและรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด
- ประสานงานกับพี่ช่วยหัวหน้าห้องดูแลแขก

กิจกรรม

- แนะนำแขกและพาแขกไปนั่ง
- ช่วยเรียกพนักงานบริการ
- ให้การต้อนรับและชี้แจงแก่แขก

3. แคชเชียร์

หน้าที่

- การเงินภายในภัตตาคาร
- ทำบัญชีรายรับ - รายจ่าย

บทบาท

- รับเงินจากแขกเข้าบัญชี
- ทำบัญชีแต่ละวันเสนอผู้จัดการ
- แต่งกายเรียบร้อย

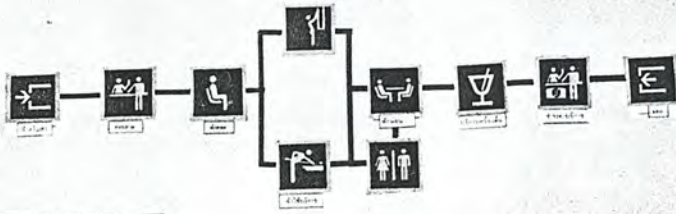
กิจกรรม

- พนักงานบริการนำใบสั่งอาหารมาที่โต๊ะแคชเชียร์
- เมื่อคิดเงิน จะหยิบเอาคำสั่งของโต๊ะนั้นมารวมด้วยเครื่องคิดเลข

รวมตัวเลขลงในบิลล์ให้พนักงานบริการไปเก็บเงิน และทอนเงิน

- รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



BOOKER ROOM



รูปภาพแสดงพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ ในส่วนสำนักเกอร์ และวัดตากวารจีน



ROMAN POOL



รูปภาพแสดงพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ ในส่วนสระว่ายน้ำโรมัน และห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พนักงานบริการ

หน้าที่

- บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม

บทบาท

- รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์และครัว
- เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
- เช็คยอดเงินจากแคชเชียร์ นำไปเก็บให้ครบตามจำนวนแขก

กิจกรรม

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ
- ถ้ามีการจัดแบบบุฟเฟต์ ต้องจัดให้เรียบร้อย นำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่าง
- รวบรวมสิ่งของไปให้ครัว และแคชเชียร์
- เสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
- เก็บโต๊ะไปที่ครัว
- นำบิลล์จากแคชเชียร์มารับเงินจากแขก

๖. ผู้รับบริการ

1. แยกภายในโครงการและสมาชิก
2. บุคคลภายนอก

หน้าที่

- รับผิดชอบบริการอาหาร และเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท

- แต่งกายสุภาพ
- นั่งรับประทานอาหารมือต่าง ๆ และอาหารว่างต่าง ๆ เช่น ชา
- จ่ายค่าบริการ

กาแฟ

กิจกรรม

- เข้ามานั่งในห้อง
- สั่งอาหารและเครื่องดื่ม
- ใช้เวลาสนทนา และรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม
- เมื่อจะกลับเรียกพนักงานบริการมาเก็บเงิน
- รับเงินทอนแล้วกลับออกไป

5. การศึกษาพฤติกรรมภายใน GAMES ROOM

เปิดบริการ 10.00 - 20.00 น.

ผู้ใช้ภายใน

ก. ผู้ให้บริการ

1. พนักงานประจำห้อง

หน้าที่

- ควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในห้อง และอุปกรณ์ต่าง ๆ
- บริการสั่งและนำเครื่องดื่มมาส่งแขกในห้องหากแขกต้องการ

บทบาท

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม

- ก่อนห้องเปิดจะเข้ามาดูแลความเรียบร้อยของอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมจะใช้งานได้
- เมื่อมีแขกเข้ามาใช้บริการ จะยืนดูแลความเรียบร้อยทั่วไป หากแขกต้องการเครื่องดื่มจะบอกแก่พนักงานประจำห้อง พนักงานก็จะไปสั่งเครื่องดื่มที่แขกต้องการที่ LOBBY LOUNGE และนำมามอบให้แขกที่ห้องเกมส์

2. พนักงานจุดแต้ม

หน้าที่

- จุดแต้มในการเล่นเกมส์ของแขก หากแขกต้องการ

บทบาท

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และพนักงานประจำห้อง

กิจกรรม

- เมื่อแขกเข้ามาเล่นเกม หากต้องการจุดแต้ม พนักงานจุดแต้มก็จะ

บริการจุดแต้มให้

ข. ผู้รับบริการ

แขกภายในโครงการและแขกของสมาชิก

หน้าที่

- เข้ามาเล่นเกมต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท

- แต่งกายสุภาพ
- นั่งเล่นเกมตามที่จัดไว้

กิจกรรม

- เข้ามานั่งเล่นเกม
- หากต้องการเครื่องดื่ม จะบอกแก่พนักงานประจำห้อง
- เล่นเกมส์, ดื่มเครื่องดื่ม และนั่งพักผ่อน แล้วชำระเงินค่าเครื่องดื่ม

แก่พนักงานประจำห้อง หรืออาจลงชื่อ, ห้องพัก เพื่อจ่ายที่ FRONT DESK เมื่อต้องการ CHECK OUT ก็ได้

- รับเงินทอนแล้วกลับออกไป

6. การศึกษาพฤติกรรมภายใน SNOOKER ROOM

เปิดบริการ 10.00 น. - 20.00 น.

ผู้ใช้ภายใน

ก. ผู้ให้บริการ

1. พนักงานประจำห้อง

หน้าที่

- ควบคุม ดูแลความเรียบร้อยภายในห้อง และอุปกรณ์ต่าง ๆ
- บริการสั่งและนำเครื่องดื่มมาส่งแขกในห้อง หากแขกต้องการ

บทบาท

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรม

- ก่อนห้องเปิดจะมาดูแลความเรียบร้อยของอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้พร้อมใช้งานได้
- เมื่อมีแขกเข้ามาใช้บริการ จะอำนวยความสะดวกเรียบร้อยทั่วไป หากแขกต้องการเครื่องดื่มจะบอกแก่พนักงานประจำห้อง พนักงานก็จะไปสั่งเครื่องดื่มที่แขกต้องการที่ LOBBY LOUNGE และนำมามอบให้แขกที่ห้องสันทนาการ

2. พนักงานจัดเต็ม

หน้า

- จัดเต็มในการเล่นเกมของแขก หากแขกต้องการ

บทบาท

- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และพนักงานประจำห้อง

กิจกรรม

- เมื่อแขกเข้ามาเล่นสันทนาการ หากต้องการจัดเต็ม พนักงานจัดเต็มก็จะบริการจัดเต็มให้

ช. ผู้รับบริการ

แขกภายในโครงการและสมาชิก

หน้า

- เข้ามาเล่นสันทนาการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาท

- แต่งกาสรูปภาพ

กิจกรรม

- เล่นสนุกเกอร์ที่โต๊ะ
- นั่งพักผ่อนที่เก้าอี้ที่จัดไว้
- หากต้องการเครื่องดื่มจะบอกแก่พนักงานประจำห้อง
- เล่นสนุกเกอร์ ดื่มเครื่องดื่ม สนทนา นั่งพักผ่อน แล้วชำระเงินค่า

เครื่องดื่มแก่พนักงานประจำห้อง หรืออาจลงชื่อ สมาชิก เพื่อจ่ายที่เงินที่เคาน์เตอร์ เมื่อต้องการ CHECK OUT ก็ได้

- รับเงินทอนแล้วกลับออกไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 ลักษณะการดำเนินงานของโครงการ

โครงการ WINNER PARK COUNTRY CLUB นี้ ดำเนินงานในรูปแบบของ MEMBER CLUB แบ่งกลุ่มเป้าหมายในการขายไว้ 2 ส่วน คือ

1. ส่วนของ REAL ESTATE
2. ส่วนของ CLUB HOUSE

1. ส่วนของ REAL ESTATE

กลุ่มเป้าหมายในส่วนนี้มีจำนวนมาก ทั้งที่เป็นบุคคล และนิติบุคคลที่ต้องการบ้านพักตากอากาศ โดยใช้สนามกอล์ฟและคันทรีคลับเป็นจุดขายของโครงการ แบ่งการขายออกเป็น การขายสำหรับคนไทย หรือนิติบุคคล และการให้ชำระระยะยาวสำหรับคนต่างชาติ

2. ส่วนของ CLUB HOUSE

ประกอบด้วยสนามกอล์ฟและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ กลุ่มเป้าหมายของส่วนนี้ได้แก่

- นักกอล์ฟคนไทย ส่วนมากเป็นนักธุรกิจระดับ EXECUTIVE ที่มีกำลังซื้อสูงจุดเด่นของกลุ่มเป้าหมายนี้ คือ กลุ่มเป้าหมาย 1 คน สามารถเป็นสมาชิกได้หลายสนามไม่จำกัด
- นักกอล์ฟและนักธุรกิจต่างชาติ
- นิติบุคคล ได้แก่ บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือนิติบุคคลอื่น ๆ ที่ประสงค์จะซื้อสมาชิกในนามของนิติบุคคล และระบุชื่อให้ผู้บริหารของกิจการจำนวน 3 คน สามารถเข้าเล่นกอล์ฟได้
- คนที่ไม่ใช่ นักกอล์ฟ จึงสามารถใช้บริการอื่น ๆ ของคันทรีคลับได้ เหมาะสำหรับครอบครัวของนักกอล์ฟ และบุคคลที่สนใจทั่วไป

3.4.1 สายงานการบริหารและอัตรากำลัง

1. ส่วนขายทั่วไป

- | | |
|---------|--|
| ตำแหน่ง | - พนักงานขายในประเทศ พนักงานขายต่างประเทศ
พนักงานธุรการ แคชเชียร์ |
|---------|--|

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- อัตรากำล้าง - อย่างละ 1 อัตรากำล้าง
หน้าที - เป็นพนักงานของบริษัทส่วนเดียวที่อยู่กรุงเทพฯ มีหน้าที่
ดังนี้คือ

1. ส่งเสริมการขาย รับจองเวลา ทั้งจากสมาชิกและบริษัทท่องเที่ยวต่าง ๆ ที่จัดนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศเป็นกรุ๊ปทัวร์ หรือนักท่องเที่ยวอิสระทั่วไป ทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศ เพื่อดำเนินการแจ้งยอดไปที่สโมสรทุก ๆ สัปดาห์
2. ติดต่อประสานงานในกรุงเทพฯ แทนสโมสรที่ชะอำ ทั้งหมด
3. จัดซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ ตามที่สโมสรต้องการให้ส่งไป

2. ส่วนภัตตาคาร

- ตำแหน่ง - ผู้จัดการส่วน
อัตรากำล้าง - 1
หน้าที - รับมอบหมายงานจากผู้จัดการและรองผู้จัดการ ในส่วนของการให้บริการสมาชิก และแขกของสมาชิก ในด้านอาหารที่พัก และความสะอาดสบายในการเล่นกอล์ฟ
- ตำแหน่ง - รองผู้จัดการส่วน
อัตรากำล้าง - 1
หน้าที - รับมอบหมายและช่วยงานผู้จัดการส่วน ประสานงานและดูแลการให้บริการด้านอาหาร

2.1 แผนกภัตตาคาร

- ตำแหน่ง - หัวหน้าแผนก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อัตราค่าจ้าง	-	1
หน้าที่	-	ดูแล ควบคุม การให้บริการในด้านอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้ง ROOM SERVICE ให้เรียบร้อย

ฝ่าย JAPANESE RESTAURANT

ตำแหน่ง	-	หัวหน้าฝ่าย
อัตราค่าจ้าง	-	1
หน้าที่	-	ควบคุม ดูแล การให้บริการและด้านอาหารแก่ลูกค้า - ตำแหน่งงานใน JAPANESE RESTAURANT ให้เป็นที่เรียบร้อย
ตำแหน่ง	-	หัวหน้าพ่อครัว
อัตราค่าจ้าง	-	2
หน้าที่	-	ดูแล ควบคุม ด้านอาหารในครัวร้อน และครัวเย็น - จัดทำรายการอาหารที่จะบริการ - จัดทำรายการวัตถุดิบที่ต้องการ เพื่อให้ฝ่ายจัดซื้อหามา
ตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยพ่อครัว
อัตราค่าจ้าง	-	4
หน้าที่	-	เป็นผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัวในการปรุง เตรียมอาหารในครัวร้อน 2 คน และครัวเย็น 2 คน และทำขนมต่างๆ
ตำแหน่ง	-	กัปตัน (KIMONO SENIOR)
อัตราค่าจ้าง	-	1
หน้าที่	-	เป็นหัวหน้าพนักงานบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่ง	-	พนักงานเก็บเงิน
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	รับผิดชอบรับรายจ่ายห้องอาหาร
ตำแหน่ง	-	พนักงานเสิร์ฟ (KIMONO WAITRESS)
อัตรากำลัง	-	4
หน้าที่	-	เป็นทั้ง WAITER / WAITRESS และ BUS BOY / BUS GIRL คือ รับคำสั่งจากแขก และเสิร์ฟอาหาร รวมทั้งหยิบยกอาหารมาจากครัวบริการแก่แขก ยกเก็บเมื่อแขกลุกไปแล้ว กับมีหน้าที่จัดโต๊ะด้วย
ตำแหน่ง	-	พนักงานล้างภาชนะ
อัตรากำลัง	-	2
หน้าที่	-	ทำความสะอาดภาชนะที่ใช้แล้ว และจัดเก็บให้เข้าที่ พร้อมทั้งจะนำมาให้บริการในครั้งต่อไป
<u>ฝ่าย CHINESS RESTAURANT</u>		
ตำแหน่ง	-	หัวหน้าฝ่าย
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	ดูแล ควบคุม ให้การบริการในร้าน เป็นไปโดยเรียบร้อย
ตำแหน่ง	-	หัวหน้าพ่อครัว
อัตรากำลัง	-	2
หน้าที่	-	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายอาหารทั้งหมดใน SEA FOOD RESTAURANT และ FUNCTION ROOM
	-	จัดทำรายการอาหารที่จะบริการ
	-	จัดทำรายการวัตถุดิบที่ต้องการ เพื่อให้ฝ่ายจัดซื้อหามา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่ง - ผู้ช่วยพ่อครัว
 อัตรากำลัง - 3
 หน้าที่ - เป็นผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัวในการปรุงอาหาร รวมถึงการทำขนมหวานต่าง ๆ

ตำแหน่ง - พนักงานเก็บเงิน
 อัตรากำลัง - 1

ตำแหน่ง - กัปตัน
 อัตรากำลัง - 2
 หน้าที่ - เป็นหัวหน้าพนักงานบริการ

ตำแหน่ง - บาร์เทนเดอร์
 อัตรากำลัง - 2
 หน้าที่ - บริการผสมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และคอกเทล

ตำแหน่ง - พนักงานเสิร์ฟ
 อัตรากำลัง - 4
 หน้าที่ - เป็นทั้ง WAITER / WAITRESS และ BUS BOY / BUS GIRL คือ รับคำสั่งจากแขก และเสิร์ฟอาหาร รวมทั้งหยิบยกอาหารมาจากครัวบริการแก่แขก สกเก็บเมื่อแขกกลับไปแล้ว กับมีหน้าที่จัดโต๊ะด้วย

ตำแหน่ง - พนักงานล้างภาชนะ
 อัตรากำลัง - 2
 หน้าที่ - ทำความสะอาดภาชนะที่ใช้แล้ว และจัดเก็บให้เข้าที่จะนำมาให้บริการในครั้งต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าย COFFEE SHOP

ตำแหน่ง	-	หัวหน้าฝ่าย COFFEE SHOP
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	ดูแล ควบคุม และดำเนินการบริหารภายใน COFFEE SHOP ให้เป็นไปด้วยดี

ตำแหน่ง	-	หัวหน้าพ่อครัว
อัตรากำลัง	-	3
หน้าที่	-	ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายอาหารทั้งหมด
	-	จัดทำรายการอาหารที่จะบริการ
	-	จัดทำรายการวัตถุดิบที่ต้องการ เพื่อให้ฝ่ายจัดซื้อหามา

ตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยพ่อครัว
อัตรากำลัง	-	2
หน้าที่	-	เป็นผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัวในการปรุงอาหาร รวมถึงการ กำหนมหวานต่าง ๆ

ตำแหน่ง	-	กัปตัน
อัตรากำลัง	-	2
หน้าที่	-	เป็นหัวหน้าพนักงานบริการ

ตำแหน่ง	-	บาร์เทนเดอร์
อัตรากำลัง	-	2
หน้าที่	-	บริการผสมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และคอกเทล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่ง	-	พนักงานเสิร์ฟ
อัตรากำลัง	-	4
หน้าที่	-	เป็นทั้ง WAITER / WAITRESS และ BUS BOY / GIRL คือ รับคำสั่งจากแขก และเสิร์ฟอาหาร รวมทั้งหยิบยกอาหารมาจากครัวบริการแก่แขก ยกเก็บเมื่อแขกลุกไปแล้ว กับมีหน้าที่จัดโต๊ะด้วย รวมทั้ง ROOM SERVICE

ตำแหน่ง	-	พนักงานล้างภาชนะ
อัตรากำลัง	-	2
หน้าที่	-	ทำความสะอาดภาชนะที่ใช้แล้ว และจัดเก็บให้เข้าที่พร้อมที่จะนำมาใช้บริการในครั้งต่อไป

ตำแหน่ง	-	พนักงานเก็บเงิน
อัตรากำลัง	-	1

2.2 แผนก คลับเฮาส์

ตำแหน่ง	-	หัวหน้าแผนก
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	ควบคุม ดูแลการให้บริการในส่วนของผู้ที่มาใช้บริการที่ฟักของคลับเฮาส์ และผู้มาเล่นกอล์ฟ และนันทนาการต่าง ๆ ให้เป็นที่เรียบร้อย

ฝ่ายต้อนรับ

ตำแหน่ง	-	หัวหน้าฝ่าย
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	เป็นผู้ช่วยหัวหน้าแผนกคลับเฮาส์ ในการให้การต้อนรับแขกโดยเฉพาะแขกสำคัญ ๆ หรือแขกชาวต่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่ง	-	พนักงานลงทะเบียน
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	รับจอง จัดการ ในการลงทะเบียนสมาชิกและให้ค้ำวงสนาม
ตำแหน่ง	-	พนักงานรับโทรศัพท์
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	รับโทรศัพท์จากภายนอก, ภายใน และต่อโทรศัพท์ตามที่ แยกต้องการ
ตำแหน่ง	-	พนักงานแลกเปลี่ยนเงิน
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	ให้บริการรับแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศแก่แขก
ตำแหน่ง	-	พนักงานต้อนรับ, ให้ข้อมูล (INFORMATION)
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	ให้การต้อนรับและให้ข้อมูลต่าง ๆ ทั้งข้อมูลภายใน โรงแรมและข้อมูลอื่น ๆ เช่น สถานที่ท่องเที่ยวในบริเวณ ใกล้เคียง ฯลฯ ตามที่แยกต้องการ
ตำแหน่ง	-	พนักงานฝากของมีค่า, รับฝากกุญแจ และไปรษณีย์ภัณฑ์
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	รับฝากของมีค่าของแขก เก็บรักษาที่ SAFE DEPOSIT, รับฝากกุญแจห้องพัก และทำหน้าที่รับฝากส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ ของแขก และจัดส่งไปรษณีย์ภัณฑ์ที่มาถึงแขกที่เข้าพักอยู่
ตำแหน่ง	-	พนักงานขนสัมภาระ (PORTER)
อัตรากำลัง	-	2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ - ทำหน้าที่ยกยืมข้อดีของของแขก ที่มาใช้ห้องฝึกของ
โรงแรม นับแต่แรกจนมาถึงห้อง และจากห้องจนถึงรถ
ในกรณีที่แขกเดินทางกลับ (สำหรับแขกที่มาเล่นกอล์ฟ มี
ถุงและอุปกรณ์กอล์ฟมา แคตจะเป็นผู้ทำหน้าที่)

ฝ่ายอาหาร - เครื่องดื่ม (LOBBY LOUNGE)

ตำแหน่ง - หัวหน้าฝ่าย
อัตรากำลัง - 1
หน้าที่ - เป็นผู้ดูแลด้านการบริการใน LOBBY LOUNGE และจัด
ให้มีการบริการเครื่องดื่มแก่แขก ในกรณีที่ เป็นกรู๊ปทัวร์
หรือ เป็นแขกคนสำคัญ ๆ เมื่อแขกมาถึง LOBBY

ตำแหน่ง - บาร์เทนเดอร์
อัตรากำลัง - 2
หน้าที่ - บริการผสมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และคอกเทล

ตำแหน่ง - พนักงานเก็บเงิน
อัตรากำลัง - 1

ตำแหน่ง - พนักงานเสิร์ฟ
อัตรากำลัง - 2
หน้าที่ - รับคำสั่งจากแขก และเสิร์ฟเครื่องดื่ม โดยหยิบยก
เครื่องดื่มจาก เคาน์เตอร์ (ผสมคอกเทลบาร์เทนเดอร์)
บริการแก่แขก ยกเก็บเมื่อแขกลุกไปแล้ว และจัดโต๊ะ

ตำแหน่ง - พนักงานล้างภาชนะ
อัตรากำลัง - 1
หน้าที่ - ทำความสะอาดภาชนะที่ใช้แล้ว และจัดเก็บให้เข้าที่
พร้อมที่จะนำมาใช้บริการในครั้งต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายแม่บ้าน

ตำแหน่ง	-	หัวหน้าแม่บ้าน
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	ควบคุมการปฏิบัติงานของแม่บ้าน - พนักงานฝ่ายแม่บ้าน จัดทำรายการอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้เพิ่มเติมเสนอ ฝ่ายจัดซื้อ

ตำแหน่ง	-	ผู้ช่วยแม่บ้าน
อัตรากำลัง	-	5
หน้าที่	-	ทำความสะอาดภายในห้องพักของโรงแรม รวมทั้งจัด การเปลี่ยนเครื่องใช้ภายในห้องพัก

ตำแหน่ง	-	พนักงานทำความสะอาด
อัตรากำลัง	-	20
หน้าที่	-	ทำความสะอาดส่วนบริการสาธารณะ (PUBLIC AREA) ทั้งหมด และทางเดิน

ตำแหน่ง	-	พนักงานซักผ้า
อัตรากำลัง	-	12
หน้าที่	-	ทำความสะอาดเสื้อผ้า เครื่องใช้ประเภทผ้า เครื่อง แบบพนักงาน

ตำแหน่ง	-	พนักงานคลังผ้า
อัตรากำลัง	-	5
หน้าที่	-	เก็บ และจ่ายผ้า ที่ใช้ในโรงแรม

ตำแหน่ง	-	พนักงานจัดดอกไม้
อัตรากำลัง	-	5
หน้าที่	-	จัดดอกไม้ใส่แจกันส่งไปประดับตามจุดต่าง ๆ ในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่าสกีฝ่าและนันทนาการ

สนามกอล์ฟ

ตำแหน่ง	-	หัวหน้าแคะด
อัตราก่าล้ง	-	2
หน้าท	-	ควบคุมแคะด และกำหนดคิ่วสำหรับการลงสนามกับแคะกให้บรรดาแคะดได้ปฏิบัติตามเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ตำแหน่ง	-	พนักงานห้องลือคเกอร์
อัตราก่าล้ง	-	4 (ชาย2 หญิง2)
หน้าท	-	ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องลือคเกอร์ ตั้งแต่ความสะอาด การขายบริการผ้าเช็ดตัว และรวบรวมผ้าเช็ดตัวที่ใช้แล้วส่งซัก และเก็บรักษาถุงแคะดลือคเกอร์
หมายเหตุ	:	ในส่วนของสนามกอล์ฟอัตราก่าล้งส่วนใหญ่จะอยู่ที่ CLUB HOUSE ซึ่งจัดอยู่ในส่วนเดียวกับส่วนภัตตาคาร-โรงแรมเช่นกัน ดังจะกล่าวต่อไป

ตำแหน่ง	-	หัวหน้าแคะด
อัตราก่าล้ง	-	2
หน้าท	-	ควบคุมแคะด และกำหนดคิ่วสำหรับการลงสนามกับแคะกให้บรรดาแคะดได้ปฏิบัติตามเพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ตำแหน่ง - พนักงานปล่อยตัว (STARTER)
- อัตรากำลัง - 1
- หน้าที่ - ปล่อยตัวนักกอล์ฟที่บริเวณหลุมที่ 1 ให้เป็นไปตามกำหนดเวลาของสโมสร เพื่อเป็นการเริ่มกำหนดระยะเวลาปล่อยตัวทุก 8 นาที โดยมีนักกอล์ฟได้ไม่เกิน 6 คน / 1 กลุ่ม
- ตำแหน่ง - พนักงานห้องล็อกเกอร์
- อัตรากำลัง - 4 (ชาย 2 หญิง 2)
- หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยภายในห้องล็อกเกอร์ตั้งแต่ความสะอาดการขายบริการผ้าเช็ดตัว และรวบรวมผ้าเช็ดตัวที่ใช้แล้วส่งซัก และเก็บรักษาถุงเสื้อล็อกเกอร์ (ทั้งนี้ กักกล่าวถึงเป็นเพียงส่วนที่เกี่ยข้องโดยตรงกับการลงสนามของแขกที่มาเล่นกอล์ฟ ในส่วนของ CLUB HOUSE)
- หมายเหตุ : แคนดี้ ไม่จัดอยู่ในแผนกใด เป็นผู้ที่สโมสรอนุญาตให้มาใช้สนามเป็นที่ทำงาน (แบกถุงและจุดแต้มให้นักกอล์ฟ) โดยสโมสรเป็นผู้ฝึกให้ก่อนทำงานจริง รายได้ของแคนดี้คือ รายได้ที่แขกซื้อคูปองแคนดี้จะรวบรวมคูปองเพื่อเบิกกับฝ่ายการเงิน โดยฝ่ายการเงินจะหักไว้เป็นสวัสดิการของแคนดี้เอง ไม่มีเงินเดือนหรือค่าจ้างอื่นใด
- สนามเทนนิส
- ตำแหน่ง - เทรนเนอร์
- อัตรากำลัง - 1
- หน้าที่ - ให้คำแนะนำในการเล่นเทนนิสแก่แขก และดูแลความเรียบร้อยทั่วสนาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่ง	-	พนักงานจัดเต็ม
อัตรากำล้าง	-	1
หน้าที่	-	จัดเต็มคะแนนแยก

สนามแบดมินตัน

ตำแหน่ง	-	เทรนเนอร์
อัตรากำล้าง	-	1
หน้าที่	-	ให้คำแนะนำในการเล่นแบดมินตันแก่ผู้มาใช้บริการและดูแลความเรียบร้อยในสนาม

ตำแหน่ง	-	พนักงานจัดเต็ม
อัตรากำล้าง	-	1
หน้าที่	-	จัดเต็มคะแนน

สนามสควอช

ตำแหน่ง	-	พนักงานประจำสนาม
อัตรากำล้าง	-	1
หน้าที่	-	ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปในสนามสควอช

สระว่ายน้ำ

ตำแหน่ง	-	เทรนเนอร์
อัตรากำล้าง	-	1
หน้าที่	-	ให้คำแนะนำในการว่ายน้ำที่ถูกต้องแก่ผู้มาใช้บริการและดูแลความเรียบร้อยบริเวณสระ

ตำแหน่ง	-	พนักงานรักษาความปลอดภัย (สระว่ายน้ำ)
อัตรากำล้าง	-	1
หน้าที่	-	ดูแลความปลอดภัยผู้มาใช้บริการในสระว่ายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

EXERCISE ROOM

ตำแหน่ง	-	ครูฝึก
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	ให้คำแนะนำในการใช้อุปกรณ์ออกกำลังกาย และวิธีออกกำลังกายที่ถูกต้องแก่ผู้มาใช้บริการ

GAMES ROOM

ตำแหน่ง	-	พนักงานประจำห้อง
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปภายในห้องเล่นเกม

ตำแหน่ง	-	พนักงานจดแต้ม
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	จดแต้มคะแนนแก่ผู้มาใช้บริการ

ห้องสมุด

ตำแหน่ง	-	บรรณารักษ์
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปในห้องสมุด ให้บริการในการค้นหาหนังสือ และคำแนะนำแก่ผู้มาใช้บริการ, จัดเก็บหนังสือให้เป็นหมวดหมู่ และซ่อมแซมหนังสือที่ชำรุด

SNOOKER ROOM

ตำแหน่ง	-	พนักงานประจำห้อง
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	ดูแลความเรียบร้อยทั่วไปภายใน SNOOKER ROOM
ตำแหน่ง	-	พนักงานจดแต้ม
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	จดแต้มคะแนนผู้มาใช้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SHOP

ตำแหน่ง	-	พนักงานขาย - แคชเชียร์
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	ขายของในร้าน และคิดเงิน ดูแลความเรียบร้อยทั่วไป และจัดของในร้าน

3. ส่วนสำนักงาน

ตำแหน่ง	-	ผู้จัดการส่วน
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	เป็นบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกจากความเห็นชอบของ คณะกรรมการ ให้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการด้านการดำเนินงานบริหารสโมสร ให้บรรลุผลสำเร็จตาม เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโครงการ
ตำแหน่ง	-	รองผู้จัดการส่วน
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	ช่วยเหลือและทำงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการส่วน และดูแลประสานงานแผนกต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยดี

3.1 แผนกธุรการ - บุคคล

ตำแหน่ง	-	หัวหน้าแผนก, พนักงานธุรการ, พนักงานขับรถ, บุรุษ พยาบาล
อัตรากำลัง	-	อย่างละ 1 อัตรา
หน้าที่	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. ดูแลความสะอาดเรียบร้อยทั่วไปของสโมสร 2. รวบรวมประวัติและข้อมูลต่างๆ ของพนักงาน ตลอดจนวางแผนกำลังคน ควบคุมด้านสวัสดิการ และการฝึกงาน รับสมัครเพื่อบรรจุในแผนกต่าง ๆ 3. ลงโทษทางวินัย ในกรณีที่เกิดมีการฝ่าฝืนหรือ กระทำผิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 แผนรักษาความปลอดภัย

ตำแหน่ง	-	หัวหน้าเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	ดูแล ควบคุม การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ โดยเรียบร้อย

ตำแหน่ง	-	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
อัตรากำลัง	-	12
หน้าที่	-	<ol style="list-style-type: none"> 1. ให้ความปลอดภัยแก่สโมสร และแขกของสโมสร รวมทั้งพนักงาน 2. ดูแล ควบคุม ให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของสโมสร 3. สอดส่อง สืบสวน ในกรณีที่มีการปฏิบัติผิดกฎรักษาความปลอดภัยของสโมสร

3.3 แผนกบริการ - กว๊าน

ตำแหน่ง	-	หัวหน้าแผนก, ช่างไฟฟ้า, ช่างประปา - ใอน้ำ, ช่างระบบปรับอากาศ, ช่างไม้ - ตกแต่ง, ช่างทัวไป, วิศวกร, สถาปนิก
อัตรา	-	อย่างละ 1 อัตรา
หน้าที่	-	ทำหน้าที่เป็นฝ่ายซ่อมบำรุงรักษา บริการด้านไฟฟ้า ประปา ระบบปรับอากาศ ช่างไม้ ช่างทัวไป รวมทั้งดูแลเครื่องจักรกล ยันได้แก่ เครื่องทำความเย็น ความร้อน เมื่อเกิดชำรุดเสียหายให้เรียบร้อยดังเดิม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วนบำรุงรักษา สนาม

ตำแหน่ง	-	ผู้จัดการส่วน	
อัตรากำลัง	-	1	
หน้าที่	-	1. รับผิดชอบงานด้านสนาม ทั้งด้านการพัฒนาและปรับปรุงพื้นที่	
	-	2. ควบคุมพนักงานให้ดูแลสนามให้อยู่ในสภาพที่ตลอดเวลา	

ตำแหน่ง	-	รองผู้จัดการส่วน	
อัตรากำลัง	-	1	
หน้าที่	-	ทำงานตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการส่วน และประสานงานแผนกต่าง ๆ ให้เป็นไปได้อย่างดี	

4.1 แผนกสนาม

ตำแหน่ง	-	หัวหน้าแผนก	
อัตรากำลัง	-	1	
หน้าที่	-	รับมอบหมายงานจากผู้จัดการส่วน และปฏิบัติหน้าที่แทนเมื่อหัวหน้าส่วนไม่อยู่	
	-	จัดหาพนักงานสำหรับหน้าที่ต่าง ๆ ให้พร้อมปฏิบัติงาน รวมทั้งรับผิดชอบการจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือต่าง ๆ ในการใช้งาน	

ตำแหน่ง	-	พนักงานซ่อมเครื่องมือ	
อัตรากำลัง	-	1	
หน้าที่	-	ซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องมือ และสถานพหุหน้าที่ชำรุด	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่ง	-	พนักงานขับรถ (รถคัมและรถน้ำ)
อัตรากำลัง	-	2
หน้าที่	-	ขนน้ำและปรับพื้นที่ที่มีการปรับปรุงซ่อมแซม
ตำแหน่ง	-	พนักงานขับรถฟาร์มแทรคเตอร์
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	ไถคราดปรับพื้นที่ในการปรับปรุงซ่อมแซม
ตำแหน่ง	-	หัวหน้าหน่วยตัดหญ้า
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	ควบคุมพนักงานตัดหญ้า
ตำแหน่ง	-	พนักงานตัดหญ้า
อัตรากำลัง	-	10
หน้าที่	-	ตัดหญ้าในสนามทั้งบนกรีน แฟร์เวย์ แก่นที่ - ออฟ และ รัฟ (ROUGH)
ตำแหน่ง	-	พนักงานประจำเรือนเพาะชำ
อัตรากำลัง	-	2
หน้าที่	-	เพาะและดูแลพันธุ์ไม้ต่าง ๆ ภายในเรือนเพาะชำ
ตำแหน่ง	-	พนักงานจัดสวน
อัตรากำลัง	-	3
หน้าที่	-	จัดตกแต่งไม้พุ่ม ไม้ประดับต่าง ๆ รวมตลอดถึงการให้ปุ๋ย
ตำแหน่ง	-	พนักงานเฝ้าเครื่องสูบน้ำ
อัตรากำลัง	-	2 (กลางวัน 1, กลางคืน 1ป)
หน้าที่	-	ดูแลให้การสูบน้ำตามงานตามกำหนดที่ได้รับหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่ง	-	พนักงานประปาสนาม
อัตรากำล้าง	-	1
หน้าที่	-	รับผิดชอบการทำงานของสปริงเกอร์ฉีดน้ำ และดูแลเครื่องสูบน้ำและท่อน้ำใต้สนามให้ทำงานได้เป็นปกติตลอดเวลา

ตำแหน่ง	-	พนักงานบำรุงรักษาสีสนาม
อัตรากำล้าง	-	15
หน้าที่	-	เปิด - ปิด ควบคุม สปริงเกอร์ฉีดน้ำรดสนาม และหญ้า แต่งขอบดิน

4.2 ที่ปรึกษาเกษตร

ตำแหน่ง	-	ที่ปรึกษาเกษตร
อัตรากำล้าง	-	1
หน้าที่	-	ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดูแลรักษาต้นไม้ และสนาม

5. ส่วนบัญชีและการเงิน

ตำแหน่ง	-	ผู้จัดการส่วน
อัตรากำล้าง	-	1
หน้าที่	-	1. ควบคุมรายได้อ และรายจ่าย ทั้งหมดของสโมสร รวมถึงยอดถึงค่าแรงและสวัสดิการของพนักงาน 2. รวบรวมสถิติทางการเงินทั้งหมด เก็บเป็นหลักฐาน เพื่อใช้ตรวจสอบ และพิจารณาความก้าวหน้าหรือการขาดตกบกพร่องของรายได้อในแต่ละเดือนและปี

ตำแหน่ง	-	รองผู้จัดการส่วน
อัตรากำล้าง	-	1
หน้าที่	-	ช่วยเหลือและทำงานตามที่ผู้จัดการส่วนมอบหมายให้ ประสานงานในแผนกต่างๆ ให้เป็นไปได้อย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่ง	-	สมุหบัญชี
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	1. จัดทำบัญชีของสโมสรให้ถูกต้องในด้านการชำระ เงินและจ่ายเงิน ทำและเสนอรายงานแผนกบัญชี อื่นๆ ตามที่ผู้จัดการสั่ง 2. ควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแผนกให้เป็น ไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบ ด้วยแผนกย่อย 3 แผนก คือ แผนกการเงิน แผนก จัดซื้อ และแผนกต้นทุนภัตตาคาร

5.1 แผนกการเงิน

ตำแหน่ง	-	หัวหน้าแผนก
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	คำนวณรายได้ของพนักงานทุกคน ทำบัญชีเงินเดือนเสนอ เพื่ออนุมัติ และจ่ายเงินเดือนต่อไป นอกจากนี้ยังมีหน้าที่ ทำบัญชีเสนอฝ่ายจัดซื้อและคำนวณภาษีเงินได้ เพื่อหัก ณ ที่จ่าย และส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมาย

ตำแหน่ง	-	แคชเชียร์
อัตรากำลัง	-	5
หน้าที่	-	แต่ละคนแยกไปอยู่ยังส่วนต่าง ๆ

ตำแหน่ง	-	พนักงานบัญชี
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	1. ช่วยสมุหบัญชีทำรายงานบัญชีต่าง ๆ 2. ผลิตเวรกับแคชเชียร์ที่อยู่ส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 แผนกจัดซื้อ

ตำแหน่ง	-	หัวหน้าแผนก
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	จัดซื้อของกักขังชนิดของสัตว์ โดยบางอย่างอาจมีการติดต่อกับทางส่วนราชการทั่วไปที่กรุงเทพฯ ให้จัดหาให้

ตำแหน่ง	-	พนักงานสัตว์
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	รับผิดชอบทำบัญชีราชการของและดูแลรักษาของภายในสัตว์

ตำแหน่ง	-	พนักงานตรวจรับของและทั่วไป
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	ตรวจรับรองให้ตรงตามจำนวนที่หัวหน้าแผนกระบุ

5.3 แผนกต้นกนภัตตาคาร (FOOD & BEVERAGE CONTROL)

ตำแหน่ง	-	หัวหน้าแผนก
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	ดูแล ควบคุม และมอบหมายให้พนักงานปฏิบัติหน้าที่ในแผนกและประสานงานกับแผนกการเงิน ในการส่งบัญชีการตรวจสอบรายได้ในส่วนภัตตาคารไปให้

ตำแหน่ง	-	พนักงานควบคุมต้นกนภัตตาคาร
อัตรากำลัง	-	1
หน้าที่	-	ควบคุมราคาต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม เปรียบเทียบราคาซื้อ และขายทุกอย่างของสัตว์ เสนอเป็นรายงานต่อฝ่ายจัดการ

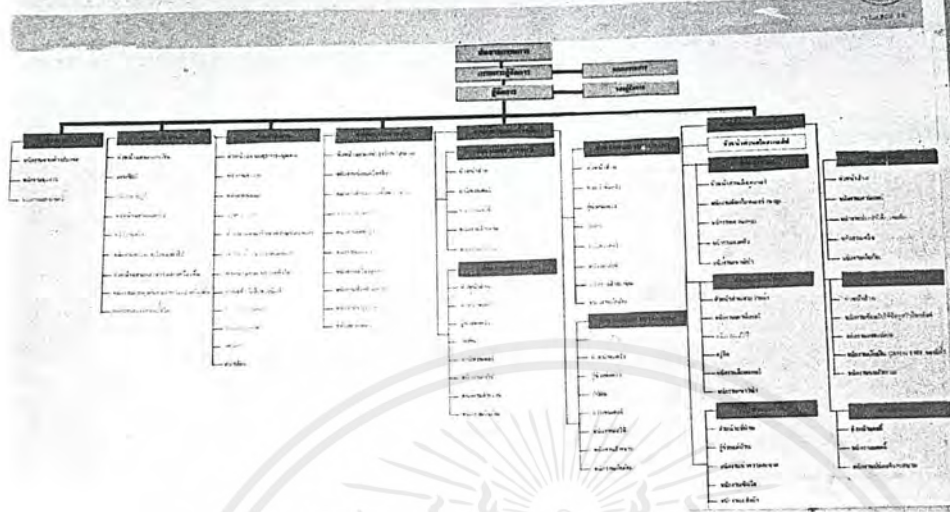
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ตำแหน่ง - พนักงานตรวจสอบรายได้
 อัตราค่าจ้าง - 1
 หน้าที่ - ตรวจสอบบัญชีรายได้ในส่วนภัตตาคาร (FOOD & BEVERAGE) และนำส่งแผนกการเงิน เพื่อรวบรวมทำเป็นบัญชีรายได้ส่งต่อไป

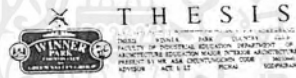


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ORGANIZATION



ORGANIZATION



	06.00	07.00	08.00	09.00	10.00	11.00	12.00	13.00	14.00	15.00	16.00	17.00	18.00	19.00	20.00	21.00	22.00	23.00	24.00
ประธานกรรมการ																			
กรรมการบริหาร																			
กรรมการวิชาการ																			
ผู้อำนวยการ																			
รองผู้อำนวยการ																			
ส่วนงานทั่วไป																			
ส่วนงานวิชาการ																			
ส่วนงานบริหาร																			
ส่วนงานสนับสนุน																			
ส่วนงานประเมินผล																			
ส่วนงานประชาสัมพันธ์																			
ส่วนงานประสานงาน																			
ส่วนงานติดตามประเมินผล																			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.6 การศึกษาสภาพแวดล้อมภายในโครงการ

การใช้วัสดุตกแต่งภายในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรมตากอากาศ ซึ่งบางชนิดไม่เหมาะสมและไม่สามารถนำมาใช้ได้ ถ้าจะใช้ก็อาจเกิดปัญหา จากสภาพอากาศ อุณหภูมิ และ ความชื้นที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุนั้น ๆ และต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์โดยวัสดุที่จะใช้นั้น ต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศพื้นที่ในแถบชายทะเล (อ.ชะอำ) (กล่าวคือ ในเขต อ.ชะอำ จะมีสภาพความชื้นและไอน้ำ เค็มต่างจากสถานพักตากอากาศทั่ว ๆ ไปอยู่บ้าง) ง่ายต่อการดูแลรักษาทำความสะอาด และทนต่อความชื้น ส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป

ไม้ทุกชนิด เช่น ไม้สัก หวาย ไม้ไผ่ ไม้จันทน์ ฯลฯ หินก็มีพวกหินอ่อน หินกาบหรือหินทะเล ฯลฯ กระเบื้อง และอื่น ๆ ซึ่งความจริงในส่วนของผนังไม้จำเป็น จะต้องปูพรมทุกห้อง (นอกจากต้องการความสบายหุรรห่าและดูสวยงาม) เพราะยากแก่การทำความสะอาด เพราะโรงแรมตากอากาศ (โดยเฉพาะประเภทสนามกอล์ฟ) ดิน, ทราย, หญ้า จะอยู่ติดตัวเสื้อผ้า และรองเท้าของผู้ที่มาพักตลอดเวลา ซึ่งการที่จะมาพักผ่อนเปลี่ยนบรรยากาศ ก็ต้องการความสบายโดยไม้จำเป็นจะต้องคอยระวังรักษา หรือใช้โดยอึดอืด ไม่สะดวก พื้นที่ที่เป็นสาธารณะโดยทั่วไปควรใช้หิน กระเบื้องดินเผา หรืออื่น ๆ เพราะเหมาะสมกับอากาศแถบชะอำและรักษาง่าย ค่าความสะอาดง่าย ๆ และคงทนถาวร

การใช้วัสดุในการตกแต่งที่เหมาะสม

1. วัสดุประเภทหิน (BRICK WORK)

วัสดุประเภทหินสำหรับผนังภายใน และภายนอกของอาคารชนิดนี้ว่าเหมาะสมที่จะกระด้วยวัสดุประเภทหิน อันได้แก่ หินประเภทเนื้อละเอียดสามารถทนต่อดินฟ้าอากาศ หรือใช้กันผนังและผนังที่ใช้งานสมบูรณ์ตลอดจนเนื้อที่คนพลุกพล่าน เพราะหินทนทานต่อการสัมผัส และทำความสะอาดง่าย และหินยังมีคุณสมบัติที่ให้ความงดงาม ประทับใจ มีค่า หุรรห่า วัสดุประเภท หินแยกประเภทชนิดได้ดังต่อไปนี้

หินอ่อน (TRAVERTINE)

เป็นหินที่สามารถทนสกรปกรได้ดี ทนต่อสารเคมีได้บ้างในบางชนิด ซึ่งจะใช้หินอ่อนกับผนังภายในเป็นส่วนมาก หินอ่อนให้ลักษณะที่มีคุณค่าในด้านความงามกว่าหินประเภทอื่น ๆ มีสีให้เลือกหลายสี ขาว ดำ เทา ชมพู เขียว เนื้อ น้ำตาล เป็นต้น หินชนิดนี้ทนกับน้ำหนักปานกลาง ทนต่อการขัดสี ไม่เก็บเสียง ทรุทร่า และมีผิวหน้าที่ดูสวยงามถ้าถูกน้ำมัน อาจด่างเป็นดวง มีทั้งด้านและมัน มักใช้ปูพื้นห้องน้ำที่ต้องการมีความทรุทร่า วิธีปู ปูบนปูนทราย 1/3 หน้า 1/3" ขนาดความหนาของแผ่นจะเป็น 3/4" และ 1"

2. วัสดุประเภทหินเผา

วัสดุประเภทหินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และ CERAMIC สามารถใช้กรูพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหิน ทนทานต่อดินฟ้าอากาศ ทนการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย ตลอดจนมีสีสดสวยให้เลือกได้มากกว่า

อิฐสามารถนำมาใช้ได้โดยสีธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติมีสีแดง สีแสด สีเหลืองหรือสีเทา ขาว ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

กระเบื้อง

เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ใช้ได้ทุกห้องตามที่ต้องการและเหมาะสมกับสภาพดินฟ้าอากาศและทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี และยังมีหลายขนาด หลายแบบและหลายสีให้เลือกได้ตามความพอใจ แบ่งเป็น 2 ชนิด

กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีทั้งผลิตด้วยมือคนและเครื่องจักร ซึ่งนับได้ว่าคุณภาพดี ทั้งทางความคงทนและสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ ส่วนที่ผลิตด้วยมือเมื่อเวลาปู ซึ่งการผลิตมัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะได้ขนาดและสีไม่เท่ากับบางแผ่นอาจมีการโค้งงอ ลักษณะไม่เท่ากันนับเป็นความงดงามอีกแบบสำหรับผู้ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ ได้แบ่งคุณภาพของกระเบื้องชนิดเดียวกันออกเป็นเกรดต่างกัน คือ เกรด เอ, บี และ ซี มีและไม่มีตำหนิตามเกรด บางชนิดจะผลิตเฉพาะการสั่งซื้อของสถาปนิกเท่านั้น

หินแกรนิต

ส่วนมากมักใช้กรุผนัง หรือพื้นทางเดินต่าง ๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งที่สุด เนื้อแน่น และทนทาน เมื่อขัดให้มันเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน และบำรุงรักษาความสะอาดได้ง่าย

หินชนวนหรือหินกาบ (SLATE)

เกิดจากการนำก้อนหินชนิดอื่นมาแช่เป็นแผ่นบาง ๆ ซึ่งมีผิวหน้าเรียบ หินชนวนมีสีต่าง ๆ ให้เลือก ได้แก่ สีดำ สีฟ้า และสีน้ำตาล มีราคาแพงอยู่บ้าง แต่ประหยัดค่าดูแลและบำรุงรักษาได้ดี

หินหล่อ

ได้แก่วัสดุประเภทหินผสมซีเมนต์ คุ้มคุณค่าไม่น้อยกว่าหินแท้ แต่มีควางงดงามทนทาน และบำรุงรักษาได้ง่ายเท่ากับหินแท้ ๆ

ส่วนหินชนิดอื่น ๆ ที่มีได้นามากกว่า ๗ ชนิด ได้แก่ LIMEATONE TRAVERTINE AND FIELD STONE

หินอ่อนเทียม

ทำจากหินอ่อนผสมสารเคมี ทำเป็นแผ่น มีสี และลวดลายตามความต้องการของผู้ใช้ สามารถทำเป็นรูปร่างต่าง ๆ ได้ เช่นหล่อเป็นสุญลักษณ์ได้ ทนกรด ทนด่าง และสารเคมี ทำความสะอาดง่าย มีผิวเรียบเนียน น้ำหนักเบากว่าหินอ่อนธรรมชาติ ราคาถูกกว่า สามารถนำไปปูพื้นกรุผนังทั้งภายในและภายนอก ทำสุญลักษณ์ FURNITURE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. วัสดุประเภทผสมเหลว (MOLDABLE MATERIALS)

วัสดุผสมเหลวไม่ว่าจะเป็นวัสดุที่ใช้เชื่อมต่ออิฐ หรือใช้ฉาบหน้าของผนัง และพื้นอ่อน เป็นวัสดุที่ใช้กันมาก และจำเป็นสำหรับอาคาร เนื่องจากการกรุวัสดุผนังหรือพื้นย่อมต้องการวัสดุเหล่านี้ เช่น อิฐ หิน กระเบื้อง TERRAZZO และ TERRA COTTN เป็นต้น วัสดุผสมเหลวเหล่านี้ยังแบ่งออกเป็น

PLASTER AND STUCCO

PLASTER มีลักษณะหนาเรียบ มีส่วนประกอบของอิฐขี้ม, น้ำ, ทรายและหินปูน (คือ ปูนฉาบเรียบนั่นเอง)

STUCCO ประเภทปูนปั้นการทาสี STUCCO นิยมฉาบให้ขรุขระหรือฉาบเป็นลวดลาย ส่วนผสมนี้จะแข็งแรงนิยมนำใช้กับงานภายนอกอาคาร

ปูนฉาบเป็นวัสดุที่คงทนและประหยัดมากที่สุดแต่ยากแก่การดูแลรักษา งานฉาบต้องใช้เวลาานมากทำให้ส่วนอื่น ๆ ของอาคารสกปรก ทั้งยังไม่อ่อนตัวต่อการเปลี่ยนแปลงอีกด้วย ดังนั้น PLASTER AND STUCCO จึงไม่ควรใช้กับผนังกันโดยทั่วไป แต่เหมาะกับผนังที่ซึ่งอยู่โดยรอบอาคาร ซึ่งเป็นผนังชั้นนอก ไม่ต้องการเปลี่ยนแปลงอีกต่อไป ทั้งยังเหมาะสมกับการตกแต่งผนังภายนอกที่จะให้ผิวที่ราบเรียบเหมาะสมกับการติดป้ายชื่อร้าน และเครื่องหมายอื่น ๆ แต่ปัญหาที่สำคัญก็คือ จะต้องทาสีบ่อย ๆ และเมื่อสีที่ทาทับหน้าขึ้น ฝาผนังอาจเกิดรอยร้าว หรือสีที่ทาอาจลอกออก ทำให้ไม่น่าดู

4. ประเภทโลหะ

เหล็ก

เหล็กที่ใช้ทำเครื่องเรือนมีสองชนิด คือ เหล็กแผ่นและเหล็กท่อกลม ซึ่งมีให้เลือกอยู่หลายขนาดสามารถตัดแปรรูปได้ด้วยวิธีการหล่อให้เป็นรูปร่างใดก็ได้ ผิวขี้เหล็กแรงทำได้ตั้งหลายอย่าง เช่น รั้วโครเมียม, ผนัง, รมดำ ฯลฯ แต่เหล็กมีข้อเสียคือเป็นสนิม ดังนั้นจึงไม่ค่อยมีผู้นิยมทำเครื่องเรือน นอกจากในชนิดที่มีราคาถูก หรือเครื่องเรือนที่ผลิตเป็นพวกอุตสาหกรรม โดยเฉพาะการใช้บริเวณชายทะเลจะทำให้อายุการใช้งานสั้นลงไปมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องเรือนเหล็กที่ใช้กรรมวิธีตัด

นี้มีราคาถูกที่สุด ส่วนที่ใช้กรรมวิธีหล่อนั้นแพงกว่าประมาณ 3 เท่า โดยเฉพาะที่-
ต้องหล่อเป็นลวดลายพิเศษต้องใช้ช่างแกะสลักไม้มาเป็นแบบเสียก่อน วัสดุประเภทนี้อาจยึดหดตัวเองได้
ตามอุณหภูมิที่ต่างกัน ดังนั้นจึงไม่เหมาะสำหรับนำไปประกอบเป็นเครื่องเรือนร่วมกับวัสดุอื่น ๆ ตัวอย่าง
เช่น ใช้เก้าอี้ที่นั่งเป็นไม้แต่ขาเป็นเหล็กขึ้นถือติดกัน เมื่อใช้ไปจะพบว่าระหว่างรอยต่อจะคลอนแคลน
แก้มไม่หาย แต่ถ้าใช้เหล็กทำทั้งตัวจะทนทานและแข็งแรง (แม้จะต่อเหล็กกับเหล็กด้วยน็อตก็ยังไม่คั่น
ควารเชื่อมติดกันเลย)

เหล็กสเตนเลส

เป็นโลหะที่พิเศษกว่าเหล็กธรรมดา ตรงที่ไม่เป็นสนิมและแข็งแรง แต่ราคาสูง
กว่าประมาณ 3 เท่าขึ้นไป (แล้วแต่แบบหรือขนาด) เหมาะกับทำเครื่องเรือนระดับปานกลางจนกระทั่ง
ถึงระดับหรูหรา มีทั้งชนิดแผ่นความหนาต่างกัน และชนิดเป็นท่อกลม เหล็กสเตนเลสใช้ร่วมกับไม้ได้ดีกว่า
เหล็กธรรมดาแต่ก็ยังไม้ถือว่าดีมาก แต่เนื่องจากเครื่องเรือนที่ทำจากเหล็กสเตนเลสจะเป็นเครื่องเรือน
ชนิด ใช้ช่างประณีต ดังนั้นรอยต่อตรงระหว่างไม้กับเหล็ก จึงมักมีช่องกันอย่างเรียบร้อย จึงไม่ค่อยมี-
ปัญหาเรื่องการยึดหดตัว เนื่องจากเหล็กสเตนเลสมีผิวที่เป็นมันสะท้อนแสง จึงดูโปรงเบาว่าไม้เป็น
คุณลักษณะอีกอย่างหนึ่ง ดังนั้นหากแบบเครื่องเรือนส่วนใดที่ออกจะดูหนาและใหญ่ หากพิจารณาให้ส่วนนั้น
เป็นเหล็กสเตนเลสก็จะช่วยพรางตาให้ดูโปรงเบาลงได้ ทั่วไปนิยมใช้ทำขาตู้ โต๊ะ หรือส่วนที่เป็นคาน
โครงงงรับน้ำหนัก

ทองเหลือง

เป็นโลหะผสมที่มีความแข็งแรง ผิวสีทองและแพงกว่าเหล็กสเตนเลส รวมทั้งบำรุง
รักษาากกว่าอีกด้วย แต่เครื่องเรือนทองเหลืองหรือที่มทองเหลืองปนอยู่ด้วยนั้นมักเป็นเครื่อง เรือนชั้น
สูงที่มีราคาแพง จึงได้รับการดูแลเป็นอย่างดีไปในตัวอยู่แล้ว ทองเหลืองสามารถรีดเป็นแผ่นคัตโค้งงอ
หรือหล่อเป็นลวดลายได้ไม่จำกัด อาจผสมระหว่างทองเหลืองกับเครื่อง เรือนสเตนเลสในเครื่อง เรือน-
ชิ้นเดียวกันได้อย่างดี ด้วยความคงทนเครื่อง เรือนประเภททองเหลืองทั้งตัวจะมีค่าและมีอยู่เป็นมรดกได้
จะทนกว่าเครื่อง เรือนไม้สักอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อลูมิเนียม อัดลอย

เป็นโลหะอีกแบบหนึ่งที่ถูกผลิตขึ้นมาเพื่อทดแทนข้อดีของเหล็กทั่วไปนี้ คือ โลหะแบบนี้จะมีความแข็งแรงแต่น้ำหนักเบา รวมทั้งไม่มีสนิมอีกด้วย มีคุณสมบัติเหมาะกับการใช้หล่อแบบ ลวดลายละเอียดสวยงาม สามารถทำผิวสำเร็จได้หลายแบบ เช่น พ่นสี, รมดำ, ชุบสี ฯลฯ นอกจากนี้ อัตราการยืดหยุ่นตัวยังน้อยอีกด้วย จึงใช้ร่วมกับไม้หรือวัสดุอื่นได้ดี ราคาของอลูมิเนียม อัดลอย จะแพงกว่าเหล็กประมาณ 2 เท่า เป็นโลหะอีกชนิดหนึ่งที่กำลังจะได้รับความนิยมอย่างมากในอนาคต

5. ไม้

ไม้เป็นวัสดุที่สำคัญอีกชนิดหนึ่ง ซึ่งขาดเสียไม่ได้ในการออกแบบ ซึ่งสามารถนำมาใช้เป็นวัสดุกรุผนัง ตลอดจนเครื่องเรือนและอุปกรณ์โดยทั่วไป โดยใช้ผลิตภัณฑ์ เช่น ไม้จริง ไม้อัด แผ่นป้องกันความร้อน ป้องกันเสียงสะท้อน เป็นต้น ประโยชน์ที่สำคัญได้จากการใช้วัสดุประเภทไม้คือ มีความอ่อนตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดี และไม้มีความเปื่อยขึ้นขณะก่อสร้าง สามารถก่อสร้างได้เร็วและราคาถูก สามารถรื้อถอนและนำมาประกอบใหม่ได้ง่าย ซึ่งหาวัสดุที่มัลักษณะเหมือนไม้ได้ยากมาก ทั้งยังทำความสะอาดง่าย ๆ ราคาถูก และให้ความงดงามอีกด้วย ทั้งยังให้ความรู้สึกที่อ่อนนุ่มตามธรรมชาติอีกด้วย ไม้ยังแบ่งเป็นประเภทดังนี้คือ

ไม้ธรรมชาติ

ไม้ธรรมชาติสามารถแปรรูปให้เข้ากับงานได้ง่าย มีความน่าสนใจ ความงดงามและมีลวดลายในตัวของมันเอง สามารถนำมารูปร่างภายในอาคาร นำมาใช้ในการสร้างโครงผนังเครื่องเรือนต่างๆ ได้แบ่งเป็นไม้เนื้ออ่อน, ไม้เนื้อปานกลางและไม้เนื้อแข็ง ซึ่งสามารถเลือกใช้ได้ตามลักษณะของงาน

ไม้อัด

ไม้อัดที่จำหน่ายในท้องตลาดแบ่งออกเป็นหลายชนิดด้วยกัน คือ ไม้อัดยาง ไม้อัดสัก ความหนาที่แตกต่างกันออกไป เช่น 4 มม. 8 มม. 10 มม. 20 มม. เป็นต้น

ไม้อัดมีคุณสมบัติพิเศษ คือ โครงสร้างแข็งแรง สามารถนำมาย้อมสีเคลือบแลค แล็กเกอร์ หรือพ่นสีให้มีความคงทนถาวรได้ ไม้อัดจึงนับว่าเป็นประโยชน์มาก ไม่ว่าจะกรุผนังหรือทำ เครื่องเรือนก็ตาม ได้แก่ วัสดุซึ่งอัดประสานกันจากเศษไม้ หรือเชื้อไม้ด้วยการออกมาเป็นแผ่นมีขนาด-ต่าง ๆ น้ำหนักเบา ราคาถูก สามารถนำมาใช้กับผนังภายในอาคารได้ผลดี เมื่อเคลือบด้วยสีแล้วมีความ คงทนและทำความสะอาดได้ง่าย เช่นกัน

6. วัสดุกรุผนัง

วัสดุเหล่านี้ได้แก่ กระดาษผนัง แผ่นวีเนียร์ ไม้อัด วอลโฟโต้ GLASS CLOTE PLASTIC TREATED BUBLAR เป็นต้น วัสดุเหล่านี้สามารถนำมาตกแต่งบางส่วนของผนังเพื่อดึงดูดความ สนใจ แต่ปัญหาที่เกิดขึ้น คือ วัสดุเหล่านี้ดูแลรักษาความสะอาดลำบาก และปัจจุบันมักใช้วัสดุกรุผนังช่องที่ ทำจากพลาสติก จึงตัดปัญหาออกไป

7. วัสดุอื่น ๆ

แก้ว (GLASS)

ได้แก่ พวกกระจกต่าง ๆ เพื่อเป็นช่องของผนังเป็นการรับบรรยากาศภายนอกโดย ทั่วๆ ไป เรานิยมใช้กระจกใส แต่เพื่อเป็นการลดความจ้าของแสงแดดและความร้อน จึงมีการใช้กระจก ฝ้า กระจกติดฟิล์ม กระจกสีชา ฯลฯ

- กระจกเงา ใช้เพื่อให้เกิดการขยายห้องนั้นๆ ให้ดูกว้างใหญ่ขึ้นเป็นการทำให้ห้อง สว่างและช่วยสะท้อนแสงต่าง ๆ ก็ได้

- GLASS BLOCK เป็นอิฐแก้วโปร่งแสง ถ้างั้นเป็นช่องว่าง วัสดุนี้ใช้เพื่อรับแสง เท่านั้น

- STAINED GLASS เป็นการตกแต่งกระจกสีหลาย ๆ ชิ้นส่วน โดยอาจทำเป็นรูป ต่าง ๆ โดยมีตะกั่วเป็นรอยเชื่อมต่อ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผ้า

วัสดุประเภทผ้ามีหลาย สี่ และแบบให้เลือกมากมาย ใช้การทำพรมาน กรูและบุ เครื่องเรือน ซึ่งเป็นวัสดุที่มีความสำคัญในการตกแต่งอีกชนิดหนึ่ง มักอยู่ในรูปของการตกแต่งชั่วคราว

พลาสติก

เป็นวัสดุที่ใหม่และทันสมัยมาก ทนน้ำและล้างได้ (บางชนิดกันน้ำไม่ได้) เป็นวัสดุที่ทนทานและราคาไม่แพงนัก วัสดุพวกโพลีเอทิลีนมีการทำเครื่องเรือนมากเช่นกัน เป็นวัสดุที่สามารถตัดโค้งได้ตามใจชอบ จึงเหมาะที่จะนำมากรุผนังประตูและหน้าต่าง กันน้ำและทนความร้อนได้ดี ดังนั้นพลาสติกจึงสามารถนำมาใช้ได้ทั้งผนังและเพดาน เนื่องจากน้ำหนักเบา สามารถผลิตเป็นกล่องเพื่อป้องกันการชำรุดเสียหายของสินค้าได้ นอกจากพลาสติกจะป้องกันน้ำ เสียงและไฟแล้ว ยังมีสีและกรรมวิธีอื่น ๆ ที่ช่วยให้การตกแต่งสะดวกยิ่งขึ้น

วัสดุเคลือบและการย้อมไม้

สีทาเป็นวัสดุที่คงทนน้อยที่สุด การทาสีในจุดที่แออัดมักมีการสัมผัสบ่อย ทำให้ต้องการทาสีใหม่บ่อย ดังนั้นบริเวณเหล่านี้ควรกรุวัสดุชนิดอื่นที่มีความคงทนต่อความสกปรกแทน เช่น ไม้ หิน หรือ โลหะ หรือพลาสติก วัสดุเคลือบ เช่น แลคเกอร์ สามารถให้ความคงทนดีกว่า สีทาที่จะสามารถลดค่าดูแลรักษาได้

พรม

พรมแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ พรมติดตาย (CARPET) และพรมลอยตัว (RUG) มีทั้งพรมประเภทใยธรรมชาติ และใยสังเคราะห์ (NATURAL AND MANUFACTURED FIBERS) พรมเป็นวัสดุที่ให้ความอบอุ่น มีพื้นผิวสวยงาม สามารถเก็บเสียงได้ และให้ความรู้สึกอ่อนนุ่ม เราสามารถใช้พรมเป็นได้ทั้งวัสดุแต่งพื้น ผนังและเฟอร์นิเจอร์ สำหรับขนาดและสีมีได้มากมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พรมลอยตัว ใช้เพื่อเน้นพื้นที่บริเวณใดบริเวณหนึ่ง อาจใช้ปูพื้นที่ทั่วไปหรือบนพื้นพรมก็ได้
ข้อดีของพรมชนิดนี้คือ สามารถเคลื่อนย้ายเปลี่ยนแปลงทำความสะอาดได้ง่าย

พรมติดตาย คือพรมที่ใช้ปูพื้นที่ห้อง (WALL-TO-WALL CARPETING) ส่วนใหญ่แล้ว
พรมชนิดนี้ด้านหลังมักจะมีการปูรองยาง, โฟม หรือวัสดุเก็บเสียงต่างๆ ตลอดจนเป็นตัวยึดขนพรมให้แน่น
เรียบและคงทน เรียกว่า CARPET BACKINGS

สำหรับการปูพรมนั้นมักจะมีการปูพื้นที่ก่อนด้วย UNDERLAY เป็นแผ่นยางสังเคราะห์
ที่มีความกว้าง 1.20 เพื่อเป็นตัวปรับระดับพื้นตลอดจนเป็นตัวช่วยเก็บเสียงได้ดียิ่งขึ้น สำหรับบริเวณประตู
จะมีจุกสำหรับเม้มพลาสติกทำด้วยอลูมิเนียมผสมตะปูคอนกรีต สำหรับยึดกับพื้นห้อง

สำหรับพื้นผิวของพรมมีดังนี้

- SHAG เป็นพรมชนิดขนตัดที่มีความยาวมาก (อาจหมายถึงชนิดขนห่อที่มีความ
สูงมาก ๆ)
- SAXANY เป็นพรมชนิดขนขนาดกลาง
- PLUSH เป็นพรมชนิดสั้น มีความอ่อนนุ่มและแสงเงาดี
- ONE-LEVEL LOOPED เป็นขนห่อสั้น
- FRIEZE OF TWISTED-PIEL เป็นพรมขนห่อขนาดกลาง
- TWO-LEVEL LOOPED เป็นพรมขนห่อชนิดยาวและสั้นสลับกัน
- EMBOSSSED MULTILEVEL เป็นพรมขนห่อหลายระดับสลับกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

EMBOSSED เป็นพรหมชนตัดกับขนหางระดับเดียวกันสลับกัน

RANDOM-SHEAR

CUT-AND-LOOPED

(TWO-LEVEL LOOP CUT AND UNCUT)

เป็นพรหมชนหางสั้นสลับขนตัดยาวชนิด
ของขนที่ใช้ทำพรม

WOOL (ขนสัตว์)

เป็นวัสดุธรรมชาติที่ให้ความรู้สึกอบอุ่น ราคาแพง เก็บ
เสียงได้ดี ทนทาน สวยงาม ไหมไฟได้ยาก แต่จะ
ต้องมีการเคลือบสารกันแมลง มอด บางคนแพ้ขนสัตว์
(ALLERGIC) และขนสัตว์เมื่อถูกสาร AKLALINE DE-
TERGENTS จะเสีย การทำความสะอาดยาก

ACRYLIC

เป็นใยสังเคราะห์ที่เหมือนขนสัตว์มาก ทนทานต่อมอด แมลง ไม่ทำ
ให้แพ้ มีสีให้เลือกมากมาย ไม่แบนเสีอรูปร่าง แต่มักจะโค้งงอ
จับกันเป็นขุม ชื่อการค้า ORLON, ZEFRAN, ACRIBLAN

MODACRYLIC

เป็นใยที่เปลี่ยนแปลงมาจาก ACRYLIC นิยมใช้ทำพรมที่มีขน
น้อย ๆ ไม่ชื้นเสีอมง่าย ไม่ทำให้มีอาการแพ้ ทำความสะอาด
ง่ายและมักจะใช้ ACRYLIC เป็นส่วนประกอบบ้าง เพื่อมิให้
ไหมไฟง่าย

NYLON

เป็นใยที่มีความทนทาน ทำความสะอาดง่าย มีหลายสี มีความอ่อนนุ่ม
เก็บเสียงได้ดี ไม่ทำให้เกิดอาการแพ้ (NONALLERGENIC) นิยมใช้
ทำขนหาง ชื่อการค้า ANTRON, CUMOLOFT, NYLON

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

OLEFINS (POLYETHYLENE AN POLYPROPYLENE)

นิยมใช้ทำห่วง มีความทนทาน ไม่ขึ้น ไม่เป็นขลุ้มก้อนเป็นฝอย หรือ หลุดง่าย สามารถใช้ทำพรมที่ใช้ในบริเวณที่มีงานหนัก หรือเส้นทาง ทางสัญจรมาก ๆ ชื่อการค้า (HERCULON)

POLYESTERS

เป็นใยผสมเหมือนขนสัตว์ มีหลายแบบหลายสี ไม่ขึ้นง่าย มอด แผลงไม่ชอบ ทำความสะอาดง่าย ให้ความรู้สึกสัมผัสที่เย็น

SIGAL

(ปาน, บอ, เชือก) ให้ความเป็นธรรมชาติ ลวดลายไม่มาก ราคา ปานกลาง พวกเสือก, พรหมทอด้วยเชือก

พอสรุปได้ว่าพรมมี 2 ลักษณะ คือ พรมติดตายตัว (WALL-TO-WALL) กับพรมลอยตัว (RUGS) และมีการผลิตขนอยู่ 2 ลักษณะใหญ่ ๆ คือ ขนห่วง (LOOP PILE) กับขนตัด (CUT PILE) และมีขนใยที่ใช้ 2 แบบ คือ ขนสัตว์จริงกับขนใยสังเคราะห์ซึ่งมีลักษณะต่าง ๆ ถ้าขนยาวมากเป็น ฝอยอ่อนนุ่ม ก็มักจะใช้ขนสัตว์ผสมขนสังเคราะห์ นิยมใช้ในสถานที่ที่ต้องการรักษาพรมสมควร แต่มีพรมอัด หรือพรมวิทยาศาสตร์ที่เป็นขนสั้นมาก ๆ นิยมใช้ในบริเวณสำนักงาน หรือบริเวณใช้งานหนักและการใช้ พรมอัดมักจะปูโดยรอบห้อง

ข้อเปรียบเทียบข้อดีข้อเสียของวัสดุที่ใช้

วัสดุที่ใช้ตกแต่งภายในอาคารโดยเฉพาะในเขตที่อยู่ในภูมิอากาศที่ร้อน วัสดุที่ใช้ควรเป็น วัสดุที่สามารถป้องกันความชื้นได้ กับกันแมลง ปลวก และเชื้อราที่จะเกิดขึ้น และควรจะมีคุณภาพที่ดีด้วย ต้องคำนึงถึงการป้องกันความร้อน แสงจากธรรมชาติ แสงสะท้อนจากวัสดุและเงา สีรูปฟอร์ม ผิวหน้า ลวดลาย

ในเขตเมืองร้อนวัสดุที่ใช้จะมีราคาไม่แพงนัก ส่วนมากจะนำวัสดุท้องถิ่นมาใช้ อย่างไรก็ตาม นักออกแบบได้พยายามนำวัสดุแปลก ๆ ใหม่ ๆ มาใช้ในเขตเมืองร้อนได้ผลบ้าง เช่น พลาสติก วัสดุทาง วิทยาศาสตร์อย่างอื่น ดังนั้น ก่อนทำการออกแบบจึงจำเป็นต้องพิจารณาถึงข้อดีข้อเสียของวัสดุแต่ละชนิด เสียก่อน ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุ	ข้อดี	ข้อเสีย
ไม้	เป็นวัสดุที่หาง่ายในเขตร้อนสะดวกต่อการขนส่ง ต่อเติมซ่อมได้ง่ายทนทานพอสมควรสวยงามไม่เป็นตัวนำความร้อน มีลวดลายสวยงามเหมาะที่จะไปตกแต่ง สถานที่ทำเฟอร์นิเจอร์ได้ดี ราคาไม่แพงนัก ให้ความรู้สึกอบอุ่น, รักษาความสะอาดง่าย	จะเสื่อมคุณภาพได้โดยน้ำ ความร้อน อากาศ แสง การทาสีไม้ ยึดหดตัวอยู่เสมอ ทำให้เสื่อมคุณภาพเร็ว จะผุพังได้เร็ว เพราะเชื้อราจับได้ ปลวก มด มอด แมลง กัดไซ ต้องหาวิธีป้องกัน
อิฐ	มีความคงทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศ มีการนำความร้อน ทนต่อการเผาไหม้ อีฐบางชนิดสามารถทนไฟได้	เป็นก้อนเผายังไม่ดีพอ เนื้อไม่แน่นทำให้น้ำซึมเข้าไปได้ แมลงต่าง ๆ อาจเข้าไปอาศัยอยู่ ควรฉาบปูน
หิน	มีคุณภาพต่ำ สามารถนำมาใช้ได้กับสภาพในเขตร้อน มีความแข็งแรง หนา หนัก ทนทาน กันน้ำ เหมาะสำหรับการตกแต่ง การทำกำแพง กันดิน การจัดสวน เป็นต้น	ค่าขนส่งแพง มีการแตกร้าวได้ง่าย ไม่เก็บเสียงเก็บความเย็นและความชื้น
ซีเมนต์	ลักษณะของซีเมนต์สามารถเข้ากับสภาพภูมิประเทศต่าง ๆ ได้ดี สวยงาม แข็งแรง ทนทาน ถาวร	มีความชื้น ดูดความร้อนได้รวดเร็ว
พลาสติก	เหมาะสำหรับงานด้านตกแต่ง และฉาบปะก้ำพื้นหน้าใช้ในการทำท่อน้ำได้มีคุณสมบัติในการต่อต้านแรงลม ฝน ความชื้น มีความยืดหยุ่นต่อความเค็ม สามารถทำได้หลายสี	เมื่อถูกความร้อนจัดจะโค้งงอ และร้าวได้ มีการขยายตัว แมลงอาจเจาะกินได้ ผิวของพลาสติกจะเสื่อมและเก่าเร็วด้วยฝุ่นและทราย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุ	ข้อดี	ข้อเสีย
สีทา	ให้ความสวยงามยิ่งขึ้น มีหลายสีให้เลือก ช่วยสะท้อนแสง โดยเฉพาะสีอ่อน ทำให้ เกิดความสว่างภายในห้องมากขึ้น	ขัดเก่าเร็ว เมื่อถูกความร้อน แดกร้าวได้ ง่ายด้วยความเปื่อยขึ้น และความแห้งแล้ง ของอากาศ สีขาวเก่าเร็วต้องทาทบ่อย ๆ
กระเบื้องยาง	มีความนุ่ม สามารถเก็บเสียงได้พอสมควร สะอาดเรียบ มีความคงทน กันความร้อน ได้ไม่ล้นหรือเกิดเสียงดังมาก และดูใหม่ เสมอ ราคาไม่แพงนัก มีหลายสี	ร้อนหลุดได้ในที่ ๆ มีความชื้นเกิดรอยขีดข่วน ได้ง่าย ต้องทำความสะอาดอยู่เสมอ
ไม้อัด	มีอายุทนกว่าไม้ธรรมชาติ ทนทานต่อสภาพ ดินฟ้าอากาศได้ดี ไม่บิดไม่หดเมื่อใช้อยู่ใน ร่ม ตัดแปลงโค้งงอเป็นรูปต่าง ๆ ทนต่อ สารเคมี เช่น กรดหรือเกลือ ต่างได้ดี น้ำหนักเบาเมื่อนำมาใช้สำเร็จรูปได้ดีกว่า ไม้ธรรมชาติ ตีตะปูไม่แตก มีความเหนียว นอกจากนี้ยังมีลวดลายต่าง ๆ ที่สวยงาม และสามารถใช้ในส่วนที่แตกหักแล้วได้	จะโค้งงอ และแตกแยกถ้าอยู่ในที่ที่มีอากาศ ชื้นและแห้งแล้ง ในที่กลางแจ้งดูดสีและสิ่ง- ขีดมัน ทำให้สีเปลี่ยนแปลง
MASONITE	เป็นแผ่นบางกว่ากระดานชนวนอัดบางชนิด เจาะรู หรือทำเป็นลายได้หลายอย่าง ตัดโค้ง ไม้ดูดสี เก็บเสียงได้บ้างเล็กน้อย ใช้งานเช่นเดียวกับกระดานชนวนอัด	ข้อเสียเหมือนกระดานชนวนอัดมีการโค้งงอ และยุบง่ายเมื่อดูหน้า
SHEVING BOARD	มีความคงทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศไม่ซีดหัด ตอกตะปูไม่แตก มีลายไม้งดงามพอสมควร ตกแต่งงานประเภทเดียวกับไม้อัด	ไม่ทนต่อน้ำ ทำให้ยู่ยิมมีความเปราะเปราะ ชอบกิน วัสดุและสิ่งขีดมัน น้ำยาต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุ	ข้อดี	ข้อเสีย
TEGO BOARD	มีส่วนเคลือบน้ำยา และแบบฟอกแผ่น มีความแข็งแรง ไม่บิดงอ ผิวหน้ามีความทนทาน	มีผิวหน้าเรียบทาสีไม่ได้ เพราะบังคับสีอยู่ในตัว ไม่เหมาะที่จะทำฝ้าเพดานราคาแพงกว่า CHEVING BOARD เล็กน้อย
CELLOGRETE	เป็นใยไม้ซึ่งผสมน้ำยาป้องกันปลวก เก็บเสียง ป้องกันความร้อนได้ดี ไม่บิดงอและย่อย หรือผุง่าย ถูกไม้ไม่ต่าง ทนแดดทนไฟ	มีผิวหน้าแข็งอาจแตกได้บ้าง เป็นรอยร้าวระหว่างรอยต่อของแผ่น
WALL PAPER	เป็นวัสดุที่ช่วยในการตกแต่ง ให้สวยงาม สะอาดตา มีคุณค่ายิ่งขึ้น เหมาะสำหรับปิดผนังภายในห้องที่มี ความทรุคร่า ป้องกันเสียงได้	ราคาแพง ถูกน้ำและความชื้นจะยึดพองไหม้ ฝังาย รักษาความสะอาดยาก
ACOUSTIC	เก็บและดูดเสียงได้ดี มีเนื้อนุ่ม ป้องกันความร้อน น้ำหนักเบา บุนนึ่งทาสีได้ มีความคงทนถาวรไม่บิดงอ ตีตะปูไม่แตก เลือยได้ตามต้องการ ก่อสร้างง่าย	มองเห็นรอยต่อ ถูกน้ำย่อย ดูดสี
ยิปซัม	สามารถดึงคุณภาพที่ดีได้ในระยะเวลานาน แม้ในที่ ๆ มีอากาศร้อนแรง ใช้กับความชื้นได้ดี	เปราะ หลุดแตกต่าง
อลูมิเนียมและโลหะผสม	มีความแข็งแรงทนทาน ต่ออากาศร้อนแรง	ราคาแพง
อลูมิเนียม	ไม่เป็นสนิม มีความสามารถในการสะท้อนสูง น้ำหนักเบา และสะดวกในการขนส่ง ไม่ต้องระวังในการแตกหัก ทำได้ทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุ	ข้อดี	ข้อเสีย
กระจก	กันน้ำ กันฝนและฝุ่น (ในที่ ๆ ไม่ต้องการ) ปลอดภัยจากเชื้อรา เหมาะสำหรับในที่ต้องการแสงธรรมชาติ กระจกดูดความร้อนผ่านเข้าไปในอาคารห้องทั้งหมด ถ้าเป็นกระจก 2 ชั้น (GLASS BLOCK) จะกระจายแสงได้ดีและช่วยให้อากาศในห้องได้รับลม โดยป้องกันฝนได้โดยได้รับแสงสว่างด้วยเหมาะสำหรับเมืองร้อน ชั้นกระจกที่ฉาบผิวในด้วยฟิล์มซับสารเคมีอลูมิเนียม จะสะท้อนความร้อนออกไปได้อีกโดยภายในได้รับแสงสว่างจากกระจกด้วย ในการตกแต่งให้สวยงาม	แตกง่าย โดยเฉพาะที่ทำเป็นแผ่นใหญ่ ๆ ไม่เหมาะกับสภาพที่มีลมพายุแรง เป็นตัวนำความร้อนที่ดี แต่เป็นฉนวนที่เลว ทำเป็นหน้าต่างจะรับแสง ช่วยลดความร้อนที่มองไม่เห็น (LONG WAVE) เข้าไปในห้อง การใช้กระจกฝ้าหรือกระจกใส ซึ่งดูดความร้อนได้น้อย แล้วใช้ม่านสีอ่อน ๆ บาง ๆ หรือภายในจะทำให้ความร้อนสะท้อนออกไปได้ดีกว่า
พรม	ช่วยเก็บเสียงได้ดี แม้เสียงสะท้อนได้นุ่มนวล มีความอ่อนนุ่ม น่าสัมผัส ไม่สิ้นเปลืองมูลค่าของสถานที่ให้ดูมีสง่างาม ใช้เน้นจุดสำคัญ เหมาะสำหรับทำพรมห้องทำงาน ห้องนอน มีสีให้เลือกมากมาย รวมทั้งมีลวดลายต่าง ๆ ให้เลือกได้มาก	ราคาแพง ทำความสะอาดยาก สกปรกง่าย และติดไฟง่าย
ม่าน	ป้องกันความร้อน เสียงสะท้อน สามารถลดความเข้มของแสงให้น้อยลงได้ เมื่อไม่ต้องการแสงมาก บางชนิดเป็นวัสดุทางวิทยาศาสตร์ก็ใช้ได้ดี สามารถรับแสงได้ตามความต้องการ ถ่ายเทอากาศได้ด้วยการรูดม่าน	ราคาแพง เพิ่มค่าติดตั้ง ค่าบำรุงรักษา เปลี่ยนได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์

เฟอร์นิเจอร์ที่จะใช้ในโครงการตกแต่งภายใน WINNER PARK COUNTRY CLUB นั้น ในส่วนมากจะเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่ออกแบบให้อยู่ในลักษณะเรียบง่าย มีความกลมกลืนกับการตกแต่งภายในในแต่ละส่วน แต่ทั้งนี้จะมีความสัมพันธ์กันกับส่วนสัคของมนุษย์เป็นอย่างดี ในการออกแบบเฟอร์นิเจอร์ในแต่ละส่วนนั้น ๆ จะยึดหลักในการออกแบบอยู่ 4 ประการ คือ

1. ความแข็งแรง
2. คงทน
3. สวยงาม
4. ประโยชน์ใช้สอย

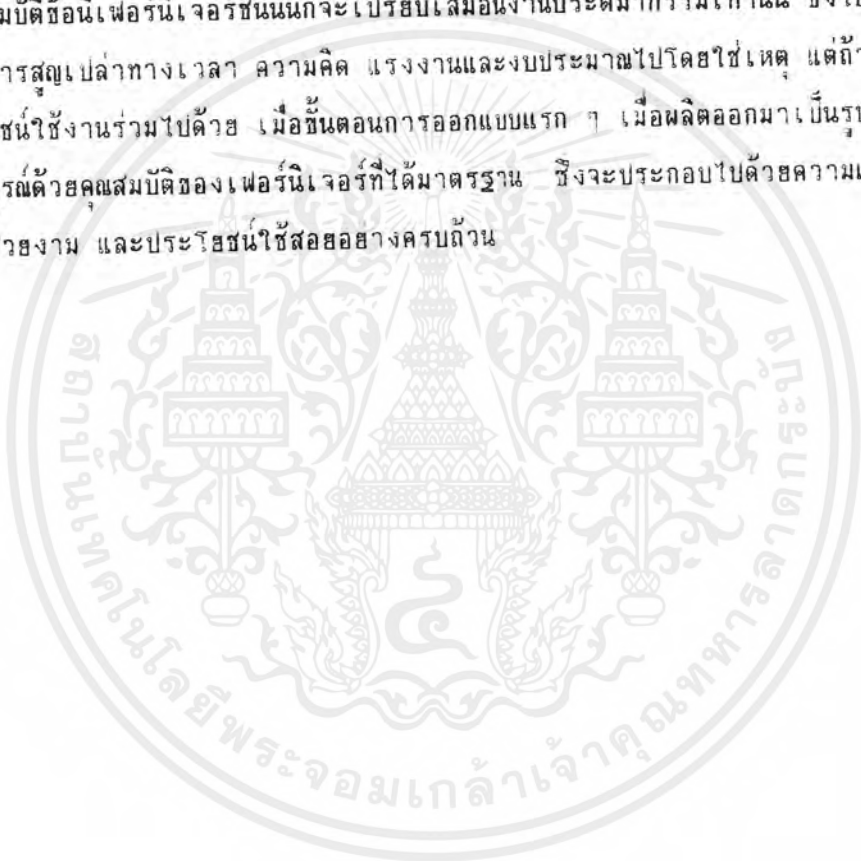
ความแข็งแรง สำหรับการออกแบบเฟอร์นิเจอร์นั้น ส่วนที่สำคัญอย่างหนึ่งก็คือ ความแข็งแรงของเฟอร์นิเจอร์ ต้องคำนึงถึงว่าเฟอร์นิเจอร์ในโรงแรมจะเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่คนใช้เป็นจำนวนมากและหลายประเภทที่จะใช้เฟอร์นิเจอร์นั้น ๆ ดังนั้น ความสามารถในการรับน้ำหนักมนุษย์และแรงกระทำต่อเฟอร์นิเจอร์นั้นทั้งในด้านแรงดึงและแรงดันค้ำย ดังนั้น โครงสร้างส่วนประกอบต่าง ๆ จะต้องมีความสัมพันธ์กันเป็นอย่างดี รวมถึงการทำงานฝีมือเรื่องการเข้าเค็ยต่าง ๆ

ความคงทน นอกจากทางด้านความแข็งแรง ความคงทนถาวรต่อการใช้งานก็มีความสำคัญไม่น้อยเช่นกัน เพราะจะเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายของโรงแรมในด้านการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนใหม่ เฟอร์นิเจอร์ตัวที่ชำรุดนั้น ซึ่งความคงทนนี้จะขึ้นอยู่กับวัสดุที่จะนำมาใช้ในการทำเฟอร์นิเจอร์นั้นๆ ว่าเป็นชนิดใด ทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศมากน้อยเพียงใด ทั้งนี้เนื่องจากประเทศไทยเราเป็นประเทศที่อยู่ในภูมิภาคของเขตร้อนชื้น จึงทำให้อากาศเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ อีกทั้งที่ตั้งของโครงการมีอยู่บริเวณชายทะเล ทำให้มีความเค็มในอากาศสูง การเลือกใช้วัสดุจึงต้องคำนึงถึงเป็นอย่างมาก (ดูรายละเอียดเรื่องวัสดุตกแต่งภายในโรงแรมชายทะเล) ด้วยเหตุนี้จะต้องเลือกวัสดุต่าง ๆ ที่จะนำมาใช้ถูกต้องกับสภาพภูมิของประเทศไทย และตามลักษณะการใช้งานด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสวยงาม เฟอร์นิเจอร์แต่ละตัวนั้นจะขาดเสียไม่ได้ ซึ่งความสวยงามของรูปร่างของเฟอร์นิเจอร์นั้น ๆ ซึ่งจำต้องออกแบบให้เกิดความรู้สึกว่าสวยงามน่าใช้ แปรต่างจากที่ได้ประสบอยู่ทุกวัน ซึ่งโดยมากแล้วความสวยงามเหล่านั้นจะถูกบังคับจากโครงสร้างเสียเป็นส่วนใหญ่ จนบางครั้งทำให้ความงามที่มีอยู่ในตัวลดน้อยลงไป ดังนั้นการออกแบบจึงต้องคำนึงถึงข้อนี้ด้วย

ประโยชน์ใช้สอย เมื่อเฟอร์นิเจอร์ได้ผ่านขั้นตอนข้างต้นซึ่งเป็นคุณสมบัติพื้นฐาน 3 ประการ แต่ถ้าขาดคุณสมบัติข้อนี้เฟอร์นิเจอร์ชิ้นนั้นก็จะเป็นเปรียบเสมือนงานประติมากรรมเท่านั้น ซึ่งใช้งานไม่ได้หรือได้ยาก เป็นการสูญเปล่าทางเวลา ความคิด แรงงานและงบประมาณไปโดยใช่เหตุ แต่ถ้าได้คิดคำนึงถึงสัดส่วนประโยชน์ใช้งานร่วมไปด้วย เมื่อขั้นตอนการออกแบบแรก ๆ เมื่อผลิตออกมาเป็นรูป ก็จะนับได้ว่า เป็นงานที่สมบูรณ์ด้วยคุณสมบัติของเฟอร์นิเจอร์ที่ได้มาตรฐาน ซึ่งจะประกอบไปด้วยความแข็งแรง ความคงทน ความสวยงาม และประโยชน์ใช้สอยอย่างครบถ้วน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้แสงในการตกแต่ง

แสงและการให้แสง

การใช้แสงในการตกแต่งแสง และการให้แสงเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคารเป็นส่วนช่วยสร้างบรรยากาศที่เชื้อเชิญบริเวณทางเข้าและประโยชน์ของการให้แสงจะเป็นส่วนสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัยและระบบการควบคุมต่าง ๆ

แสงที่ใช้ในอาคารควรจะเป็นส่วนช่วยเน้นลักษณะของการตกแต่งภายใน เป็นส่วนช่วยเน้นลักษณะของพื้นผิว วัสดุ สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูง ลึก หรือทำให้เกิดความรู้สึกว่าเล็กลง สร้างสรรให้รูปแบบและพื้นผิววัสดุรวมทั้งสีให้มีความ

หลอดแสงชนิดต่าง ๆ รวมทั้ง

- แสงที่ใช้กับการตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้นและจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนข้างไปในทองแดง-เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเลาจ ภัตตาคาร และห้องนอน
- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่น ๆ โดยเฉพาะหลอด FLUORESCENT มีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานนานกว่า และให้แสงที่นุ่มนวลเหมือนแสงธรรมชาติ โดยมากใช้กับส่วนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครีวและส่วนบริการส่วนหลัง
- แสง INFRA-RED HEATING ใช้ในส่วนบริการต่าง ๆ ส่วนที่ต้องการใช้อาหาร และในบางครั้งอาจใช้กับห้องน้ำ เพื่อสร้างความรู้สึกที่อบอุ่น
- หลอดไฟประดับ ใช้สำหรับแขวนเหนือโต๊ะ เคาท์เตอร์ โต๊ะข้างเตียง หัวเตียง เป็นส่วนที่ให้ประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมในการตกแต่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชนิดของโคมและการกระจายแสง

1. DIRECT	แสงส่องลงข้างล่าง	90-100%	ส่องขึ้น	10%
2. INDIRECT	"	10%	"	90-100%
3. SEMI-DIRECT	"	60-90%	"	10-40%
4. SEMI-INDIRECT	"	10-40%	"	60-90%
5. GENERAL FIFFUSE	"	40-60%	"	40-60%

LIGHTING METHOD วิธีการติดตั้งดวงโคม

1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILING MOUNTTED FITTING)
2. การใช้ดวงโคมห้อยลงมา (SUSPENED OF PENDANT FITTING)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
4. การใช้ดวงโคมซ่อน (CEILING RECESED UNITS)
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ-พืน (FORTABLE FITTING)

การใช้แสงในส่วนต่าง ๆ ของอาคาร

ส่วนบริการของโรงแรมที่จะกล่าวถึงรวมทั้งตัวอาคารของโรงแรมที่จะใช้แสง ดังนี้

- ภายนอกอาคาร
- ทางเข้าใหญ่
- โถงพักคอย
- ภัตตาคาร
- ทางสัญจรภายใน
- ห้องพักทั้งแบบห้องธรรมดาและห้องพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภายนอกอาคารหรือบริเวณโดยรอบ

หมายถึง ส่วนที่อยู่ภายนอกตัวอาคารโรงแรม ไม่ว่าจะเป็นที่บนบริเวณที่จอดรถหรือสนามโดยรอบ ตลอดจนตัวอาคารภายนอก การให้แสงมี 2 วิธี คือ

1. ให้ดูภายนอกเด่นสะดุดตาว่าภายใน ในกรณีเช่นนี้บริเวณภายนอกควรจะเป็นที่โล่งที่เป็นส่วนของโรงแรม อาจจะเป็นที่โล่ง, สวน, ทางคิงดอม, ทางเข้าตัวอาคารทำให้บรรยากาศดีในแง่เข้าที่พักอาศัยหรือพักผ่อน สงบเงียบ
 2. ให้ดูตัวอาคารภายในเด่นสะดุดตาว่าส่วนภายนอก ลักษณะเช่นนี้มักจะเป็นโรงแรมที่มีบริเวณน้อย หรือแทบจะไม่มีบริเวณโดยรอบเลย และส่วนบริเวณโดยรอบจะใช้เป็นที่จอดรถ เช่นโรงแรมในเมืองหลวงส่วนใหญ่
- โดยสรุปแล้วจะสังเกตเห็นได้ว่า การให้แสงไฟสำหรับโรงแรมในข้อ 1 และ 2 นั้นจะเลือกได้ง่าย คือ ถ้าเป็นโรงแรมที่อยู่ใกล้ถนนมากหรือติดตัวถนนจะให้ลักษณะที่ 2 แต่ถ้าเนื้อที่มากหรืออยู่ลึกเข้าไปก็ควรจะให้แสงไฟในลักษณะที่ 1

ข้อควรปฏิบัติในการให้แสงไฟสำหรับภายนอกและบริเวณ

1. ควรที่จะเป็นดวงไฟที่มีกำลังส่องสว่างแบบกระจายรอบด้าน หรือแบบให้แสงสว่างลงมากกว่า 60-90%
2. ควรจะแสดงให้เห็นโคนเสาไฟ (ด้วยแสงส่องถึง) ทั้งนี้เพื่อให้ผู้ผ่านไปมา หรือขับรถมองเห็นได้
3. ดวงโคมไฟจะต้องกันน้ำฝนและทนความร้อนของแดดได้ อีกทั้งควรจะให้ง่ายต่อการดูแลรักษาความสะอาดด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางเข้าใหญ่ (MAIN ENTRANCE)

เป็นหัวใจสำคัญของการตกแต่งภายในของโรงแรม ค่าความส่องสว่างของแสงไฟ สำหรับทางเข้าที่เรียกว่า ENTRANCE FOYER มีค่าเท่ากับ 30 กำลังเทียบเป็นค่าที่เหมาะสมแต่ก็สามารถที่จะให้ค่ามากกว่าหรือน้อยกว่าได้บ้าง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะการออกแบบรูปแบบของดวงโคม ควรจะนำเอาลักษณะของการออกแบบภายในที่มองเห็นจากภายนอกมาอ้างอิงอีกเหตุผลหนึ่งที่สำคัญ คือ ถ้าได้ออกแบบโคมไฟสวยงามแล้ว ในเวลากลางวันที่ไม่ได้เปิดไฟก็ยังคงดูสวยงามเข้ากันได้กับแวดล้อมไม่ดูเกะกะและเป็นส่วนเกินของทัศนียภาพ

ลักษณะการส่องสว่างควรจะสอดส่องลงทางเดียว ตำแหน่งของดวงไฟควรจะอยู่เหนือศีรษะในกรณีที่ดวงไฟฝังได้ส่วนกับบน (CANOPY) ถ้าดวงไฟติดผนังหรือเสาควรจะให้มีการส่องสว่างกระจายโดยรอบและอยู่สูง แสงอันจ้าจ้าของบริเวณนี้แสดงถึงความยิ่งใหญ่หรูหราได้ และรู้สึกเป็นการเชื้อเชิญทางการ ความจ้าของแสงสว่างไม่ได้ขึ้นอยู่กับจำนวนดวงไฟเท่านั้น ยังขึ้นอยู่กับวัสดุที่นำมาใช้ในการตกแต่ง

ข้อควรปฏิบัติในการเลือกใช้แสงไฟในส่วนทางเข้าใหญ่

1. ไม่ควรใช้ไฟส่อง เพราะรักษาความสะอาดยากและแลดูไม่เหมาะสมนัก
2. ระวังแสงไฟเข้าตา ในกรณีที่ตรงประตูทางเข้าอยู่สูงกว่าระดับพนักนอน ทำให้เวลาเดินออกมาแสงไฟสาดเข้าระดับตาพอดี
3. สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งไม่ควรให้แสงไฟสลัว ๆ เพราะจะทำให้มองไม่เห็นความโอ้อ่า

โถงพักคอย (LOBBY)

หมายถึง ส่วนบริเวณที่ต้อนรับผู้ใช้บริการ (ทั้งผู้ที่มาพักอาศัยและผู้ที่จะใช้บริการอื่นเช่นภัตตาคารหรือไนท์คลับ) และเป็นที่ยอมรับสำหรับผู้ใช้บริการสำหรับการย้ายออกไปทัศนียภาพหรือเพิ่งมาพักที่โรงแรม ส่วนบริการที่มีอยู่คือ แผนกสอบถาม แผนกต้อนรับ ที่โทรศัพท์ ห้องนำอาจจะมิดนตรีและจำหน่ายเครื่องดื่ม โถงพักคอยก็เป็นส่วนแนะนำตัวของโรงแรมว่าโรงแรมนี้มีบริการระดับไหนหรือเป็นโรงแรมระดับไหน ใน

โรงแรมชั้นหนึ่งส่วนใหญ่แล้วโรงพักคอยมักจะใหญ่โตและหรูหราทั้งด้านรูปแบบและวัสดุ จะมี 2 ส่วนคือ ส่วนพักคอยธรรมดา คือ มีโซฟาสำหรับนั่งคอยและส่วนนั่งพักคอยที่มีบริการเสียงเพลงและเครื่องดื่ม เป็นการหารายได้ให้แก่โรงแรมทางหนึ่งและเป็นส่วนนัดพบของแขกได้ทีหนึ่ง

การใช้แสงไฟควรจะสว่างพอสมควร ไม่จ้าเกินไปเพราะจะทำให้ผู้ที่มานั่งอยู่ได้ไม่นาน ถ้ามืดเกินไปก็จะมีใครกล่ามานั่ง เพราะรู้สึกเหมือนสถานที่กำลังซ่อมบำรุงห้ามเข้าไป ยังไม่เรียบร้อย หรือบกพร่องไฟ การใช้แสงสำหรับบริเวณ LOBBY ใช้ได้ทั้งแสงธรรมชาติและแสงประดิษฐ์ เพราะเป็นส่วนที่อยู่ด้านหน้าของโรงแรมและเปิดบริการทั้งกลางวัน และกลางคืน สำหรับกลางวันถ้าใช้แสงธรรมชาติช่วยได้ก็จะเป็นการดีทั้งประหยัด และสวยงามตามธรรมชาติ แสงธรรมชาตินี้ส่องเข้ามาที่ ล็อบบี้ได้ทั้งทางผนังและเพดาน

ข้อควรระวังในการใช้แสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาติมีรังสีอัลตราไวโอเล็ต ทำให้ของใช้ของโชว์เปลี่ยนสีหรือซีดจางได้ และทำให้วัสดุบางชนิดเสื่อมสภาพได้เร็วขึ้น เช่น พลาสติกจะเหลืองลงและเปราะหักได้ง่าย
2. แสงธรรมชาติแผ่ความร้อน ทำให้ต้องป้องกันความร้อนภายในอาคารโดยเปิดพัดลมหรือเครื่องปรับอากาศซึ่งจะเปลืองไฟ
3. แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้ บางชั่วโมงแสงจ้า บางชั่วโมงแสงอ่อน มืดคลุ้มทำให้ส่วนที่ใช้แสงธรรมชาติไม่แน่นอนแปรเปลี่ยนไปเรื่อย ๆ
4. หากใช้แสงธรรมชาติส่องผ่านกระจกเพดานลงมา ต้องมีโครงสร้างเพดานที่ตีผนังไม่รั่ว และจะต้องระบายน้ำได้เร็ว ทำความสะอาดง่าย หากมีน้ำขังจะทำให้สกปรกและตะไคร้ขึ้น กระจกจะขุ่นมัว

การใช้แสงไฟประดิษฐ์ในบริเวณนี้ง่ายพอสมควร เพราะใช้ได้กับดวงไฟเกือบทุกประเภท เนื่องจากเหตุผลของการใช้แยกเป็นส่วน ๆ ดังนี้

1. ส่วนประชาสัมพันธ์ หรือแผนกทะเบียน

ลักษณะเฟอร์นิเจอร์มักจะเป็นเคาท์เตอร์และตู้สูงด้านหลังสำหรับเก็บจดหมายและกุญแจ ดวงไฟจึงเป็นแบบติดเพดาน หรือห้อยจากเพดาน ให้ลำแสงสาดลงล่างเพื่อให้ความสว่างหน้าเคาท์เตอร์ และแสงจะต้องไม่พุ่งเข้าสายตาคอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนพักคอย

ลักษณะการตกแต่งจะมีโคมไฟและโตะกลาง การใช้แสงมีทั้งแบบโคมไฟห้อยเป็นข้อ, โคมไฟตั้งโตะ, ไฟฝังเพดานและไฟติดผนัง ลักษณะโคมควรกระจายแสงทั้งแสงส่องขึ้นและลง และกระจายออกรอบด้าน สำหรับไฟโคมตั้งโตะระวังอย่าให้แสงกระจายออกรอบข้างมาเข้าตาคนที่นั่งที่โคมไฟ แสงไฟควรจะต้องขึ้นและลงเท่านั้น

3. ส่วนจัดแสดงสินค้า (DISPLAY)

ลักษณะตู้แขวนติดผนัง อาจเป็นตู้ไม้หรือโลหะ แสงไฟใช้แสงส่องเป็นจุด ๆ ก็ได้ (POINT TO POINT SOURCES) หรือส่องแบบเสาตกไปที่ตู้โชว์ ตัวดวงไฟอาจจะฝังที่เพดานตู้ หรือเป็นไฟติดผนังปรับทิศทางได้

4. บริเวณโถงลิฟท์และทางเดินเข้าห้องน้ำ

ควรใช้แสงไฟแต่น้อย เพียงเพื่อให้เห็นหนทางเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่จะโถงลิฟท์ชอบความเป็นส่วนตัว และการที่คนจะเข้าออกห้องน้ำก็ไม่ชอบให้มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเขินทั้งตอนจะเดินเข้าและออกมา

โดยสรุปแล้วบริเวณ LOBBY เป็นบริเวณที่ใช้ไฟได้หลายประเภทจากที่กล่าวแล้ว ข้างต้นจะเป็นได้ว่าบริเวณ LOBBY มีส่วนปลีกย่อยหลายส่วน การใช้ไฟก็มีหลายประเภทที่เหมาะสมกัน แต่ที่สำคัญและน่าสังวรณไว้คือ ถ้าใช้ดวงไฟหลายดวงแต่แต่ละดวงมีกำลังส่องสว่างน้อย เมื่อรวมกันแล้วได้ความสว่างที่สมควรจะดูสวยงามมากและแพรวพราว ที่ต้องระวังคือ อย่าให้ผู้มาใช้บริการรู้สึกว่ายาวไฟมากเหลือเกินจะทำให้รู้สึกว่ายาวและน่าระวังกลัวทำให้ไม่อยากเข้าใกล้ และที่สำคัญอีกข้อหนึ่งต้องไม่ห้อยโคมไฟให้ตึก ในกรณีที่เพดานต่ำจะทำให้รู้สึกไม่สะดวกสบายนัก ทำให้ส่วน LOBBY ชาติผู้มาใช้บริการ

ภัตตาคาร (RESTAURANT)

หมายถึง สถานที่ ๆ จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นเวลาเฉพาะในบางสถานที่ที่มีบริการเสียงเพลงทั้งจากเครื่องเสียงและวงดนตรีวงใหญ่ ในปัจจุบันห้องอาหารประเภทอื่น ๆ มากมายที่เปิดบริการในลักษณะทำนองเดียวกัน แต่ให้ชื่อเป็น คาเฟ่บ้าง ห้องอาหารบ้าง โดยไม่บอกเป็น "ภัตตาคาร"

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้แสงไฟที่ขึ้นอยู่กับรูปลักษณะของการออกแบบว่าเป็น ทัศนาคารแบบไหน สไตล์ไหน หรืออาหารจำหน่ายประเภทใด ๆ

ทัศนาคารจีน มักจะใช้แสงสว่างไสวสีสด ๆ ซึ่งสะท้อนความแดงและทองของวัสดุได้มากที่สุด ลักษณะดวงไฟมีทั้งติดฝ้าเพดาน ไม่นิยมยังมักจะแสดงให้เห็นตัวดวงไฟหรือโคม โคมไม่ปิดซ่อนเลย เช่น ที่ หมิง พาเลซ ในโรงแรมอินทรา และที่เห็นได้ง่ายและชัดเจนคือ ทัศนาคารกิเลนในย่าน สยาม สแควร์ อีกลักษณะหนึ่งของดวงไฟคือ เป็นโคมห้อยจากเพดานหรือห้อยจากส่วนอื่นของเสาและคาน ไม่นิยมใช้ไฟประเภท SPOT LIGHT นอกจากนั้นจะมีเวทีการแสดง แสงไฟจะไม่ใช้แสงจากหลอดฟลูออโรเรสเซนต์ หรือไฟแสงสีมากมาย แต่จะใช้แสงไฟจากหลอดไฟ ที่ผ่านตะเกียงโคมลวดลายออกมา ไม่นิยมแสงไฟกระพริบ แต่นิยมแสงสว่างแช่ทิ้งไว้

ทัศนาคารฝรั่ง มีทั้งแบบอเมริกันสไตล์ และแบบยุโรป เช่น สำหรับแบบอเมริกันสไตล์มักจะตกแต่งไปทางความอบอุ่นตะวันตก มีถึงเบียร์ วัสดุที่ตกแต่งเป็นไม้บริสุทธิ์ การใช้แสงอาจจะเป็นตะเกียง โคมแบบโบราณ ตะเกียงเจ้าพายุ ช่อไฟที่ทำลักษณะแบบช่อตะเกียงเทียน แสงไฟสลัว ๆ บ้าง สว่างบ้าง เป็นส่วน ๆ ไป ไม่นิยมไฟดวงโต ๆ และรูปแบบทันสมัยหรือไฟท่อมังใต้เพดาน แต่นิยมใช้ช่อห้อยจากเพดาน ไฟกิ่ง ไฟฝังแบบจมนิดเพดาน โคมโປ้ตั้งโต๊ะ ไม่นิยมดวงไฟกระพริบ หรือไฟวิ่งสลับเป็นทาง เพราะต้องการบรรยากาศธรรมชาติที่สุด

สำหรับแบบยุโรปนั้นก็มักจะมาในรูปแบบ หลุยส์ หรือคลาสสิก คือ หูหราทั้งขนาดและรูปแบบลวดลาย มีมือประดับ ลวดลายสวยงาม วิจิตรพิสดาร เพราะฉะนั้นการใช้แสงไฟจึงต้องพิถีพิถัน ดังนี้ ไฟสว่างมากแลดูชัดเจนในทุกบริเวณ รูปร่างของโคมไฟจะต้องวิจิตรพิสดารด้วย เรียบง่าย และดูทันสมัยจะถูกปฏิเสธทันที ไฟช่อที่มีลวดลายมาก ๆ แสงไฟระยิบระยับห้อยลงมาจากเพดานที่ผ้าลวดลาย จะเกิดแสงสะท้อนจากวัสดุมากมาย เช่น เครื่องเรือนกระจกสแตนเลส, ทองเหลืองและเครื่องถ้วยชาม อันมีงานซ้อนซ้อนทองเหลือง, นิคส์เตนเลส และตัวโคมไฟเองด้วย ภายในทัศนาคารยุโรปนั้น จึงแพรวพราวด้วยแสงสีและแพลงพุ่มด้วยราคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เสียงคืบ

อาจเกิดได้ เมื่อเสียงมาแทรกกัน เป็นจำพวก DESTRUCTIVE INTERFER คือ เสียงที่มาพบกันนั้นเสียงหนึ่งเป็นตอน REVIFATION อีกเสียงหนึ่งเป็นตอน CONDENSATION ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้ง 2 เสียงนั้นมีความถี่และอัมปลิจูดเท่ากัน

4. เสียงวิ่งไปวิ่งมาในห้อง (ROOM FLUTTIER)

มักเกิดจากห้องที่มีผนัง 2 ด้าน ทำให้เกิดเป็นเสียงอุโฆษได้ วิธีแก้อาจทำให้กำแพงไม่ขนานกันก็ได้ โดยการแขวนรูป มีที่ว่างหนึ่งสี่หรือที่ว่างสี่ของอื่น ๆ การทำประตูหน้าต่างก็ช่วยแก้ไขไปในตัว วัสดุที่ขรุขระ ตู โตะ ม่านเป็นริ้ว ๆ จะช่วยให้ ROOM FLUTTER หายได้

ห้องที่มีเสียงดีควรวะมีคุณสมบัติดังนี้

1. ให้เสียงกระจายโดยทั่วไปและสม่ำเสมอ
2. ให้ระดับเสียงดังเพิ่มขึ้นสำหรับผู้ที่อยู่ไกลจากต้นเสียง
3. ให้ระดับเสียงที่ถึงผู้ฟังโดยตรงกับระดับเสียงที่สะท้อนจากผนังต่าง ๆ ถึงผู้ฟังเป็นอัตราที่เหมาะสม วัสดุที่สะท้อนเสียงได้มาก ให้เสียงสะท้อนเข้าถึงหูผู้ฟังที่อยู่ข้างหลังส่วนคนที่นั่งอยู่ข้างหน้าไม่จำเป็นต้องใช้ การใช้วัสดุที่ขรุขระก็ช่วยในการที่จะทำให้เสียงกระจายโดยทั่วถึง
4. การคำนวณ REVERBERATION TIME (พลังงานเสียงที่ทำให้คลื่นเสียงภายในห้องสะท้อนลดลง 1,000,000 ของ ORIGINALENERG ของห้อง ควรจะคำนึงถึงความถี่ของเสียงด้วย เพราะวัสดุบางอย่างมีประสิทธิภาพของการดูดกลืนแตกต่างกันออกไปมาก สำหรับเสียงสูง และเสียงต่ำ REVERBERATION TIME จึงแตกต่างกันไป
5. ระยะทางของเสียงที่มาจากต้นเสียงโดยตรงถึงหูผู้ฟังต้องสั้นและตรงที่สุด
6. หากทางเพิ่มระดับเสียงให้ทั่วถึงกัน ห้องเล็กไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องขยายเสียง
7. รูปร่างและขนาดของห้อง
 - ก. FLOOR PLAN พยายามหลีกเลี่ยงห้องสี่เหลี่ยมและกำแพงเว้า เก้าอี้ของผู้ฟังควรจะต้องให้ได้ยินเสียงและเห็นทั่วถึง เพราะเสียงออกไปทางข้างหน้านั้น คนพูดมากกว่าข้าง ๆ ห้องสี่เหลี่ยมอัตราส่วนระหว่างความยาวกับความกว้างควรจะอยู่ระหว่าง 2:1 ถึง 1:2:1 อดที่หนึ่งให้เรียงแถวไปทางด้านยาวและเพื่อให้เสียงตรงไปมากที่สุด สัดส่วนที่ดี คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สูง : กว้าง : ยาว = 2:3:5

พื้นที่เป็นวงกลมหรือรูปวงรี มี SOUND FOIC จึงควรจะต้องปรับใช้วัสดุรูปโค้งนูนกร เพื่อไม่ให้เสียงได้แพร่หรือกระจายไปทั่วถึง เสียงจะคั่นอย่างเห็นได้ชัด เพื่อให้จุดมาก ๆ ห้องสี่เหลี่ยมอาจจะออกแบบให้ตอนเวทแคบและขยายกว้างออกไป แต่ต้องระวังอย่าให้มีเสียงอูโฆ

ข. ระดับเก้าอี้ (ELEVATION FOR SEATS) ตามปกติคนที่นั่งฟังมีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนเสียงอยู่แล้ว ฉะนั้นระดับของพื้นหรือเก้าอี้ควรให้สูงขึ้นตามระดับจากเวที เพื่อคนนั่งข้างหลังจะได้รับเสียงโดยตรงและมองเห็นได้ชัด เก้าอี้แถวหน้า 2-3 แถว อาจอยู่ในระดับเดียวกันได้ แต่ระยะที่อาจจะวางเก้าอี้ได้ในแนวระดับไม่เกิน 35 ฟุต ห้องประชุมमतสูงกว่าแนวระดับไม่ควรน้อยกว่า 8 องศา ถ้าเป็นห้องปาฐกถาซึ่งมีการสาธิต หรือการทดลองแสดงด้วย มุมที่สูงกว่าแนวระดับควรจะมีประมาณ 15 องศา

ค. เพดาน (CEILING) เพดานไม่ควรให้สูงเกินไป คนที่อยู่แถว ๆ หลังควรจะได้รับเสียงที่สะท้อนเป็นพิเศษ

ง. กำแพงข้าง ๆ (SIDE WALLS) ส่อมเป็นไปตาม FLOOR PLAN แต่อาจจะตัด-แปลงได้อย่าให้มี SOUND FLUTTER และให้เสียงกระจายได้ทั่วถึงคือ กรโดยพื้นหยาบหรือเป็นร่องหรือใช้มันเป็นรั้ว ๆ ตามความเหมาะสม

สำหรับห้องที่มี BALCONY ความลึกของ BALCONY ต้องใหญ่กว่า 3 เท่าของความสูงของ BALCONY ตรงแถวหน้าสุด (ความยาวของ BALCONY ต้องไม่มากกว่า 3 เท่า)

จ. กำแพงหลัง (REAR WALL) ไม่ควรเป็นพื้นแก้ว สถาปนิกจึงมักจะทำกำแพงหลังให้เป็นรูปโค้งเว้าด้วย ถ้าต้องการให้เป็นพื้นโค้งเว้าจริง ๆ ก็ควรจะใช้วัสดุที่ดูดกลืนเสียง หรือทำกำแพงเป็นร่อง ๆ

ผลของลมต่อการเดินของเสียง

เสียงที่ต้านลมจะมีทิศทางของเสียงชนข้างบน ส่วนเสียงที่ตามลมจะมีทิศทางลงข้างล่างและกระจายออกไป โดยกระทบพื้นและสะท้อนต่อไปอีก ที่เป็นดังนี้เพราะที่ใกล้ ๆ พื้นลมจะมีความเร็วต่ำเสมอไป แต่ความเร็วจะเพิ่มขึ้นในระยะสูง เสียงที่กระจายไปตอนบนถ้าตามลมก็จะกระจายไปโดยรวดเร็วถ้าทวนลมก็กลับทางไปโดยเร็วเหมือนกัน

อุณหภูมิของอากาศ

ตามปกติชั้นของอากาศจะมีอุณหภูมิต่างกัน ที่ใกล้พื้นดินจะมีอุณหภูมิในที่ ๆ มีอากาศร้อนเสียงจึงไปไกลกว่าในที่ ๆ มีอากาศเย็น และทางเดินของเสียงจะหักเหไปดังรูป

เสียงรบกวน (NOISE)

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไปเป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนนี้ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางด้านอารมณ์ ทำให้เป็นโรคเส้นประสาทได้

ต้นเสียง (SOURCES OF NOISE)

แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

1. เสียงภายนอก

ได้แก่เสียงจากรถยนต์ เครื่องบิน เครื่องยนต์จากโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น เราได้ยินเสียงได้เพราะมีอากาศเป็นตัวส่ง (MEDIA) เสียงที่แผ่ไปรอบ ๆ ดังเท่านั้น แต่จะได้ยินเสียงที่ DIRECTION ดังมากเป็นพิเศษกว่าทิศทางอื่น ๆ

วิธีแก้ปัญหา

- ก. ไม่ควรอยู่ใกล้ถนนสายใหญ่ ทางรถไฟ สนามบิน โรงงาน
- ข. การวางผังอาคาร ควรให้ที่ตั้งอาคารอยู่ลึกเข้าไป โดยการให้อยู่ห่างจากแหล่งกำเนิดเสียงให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ตรวจสอบว่าทั้งกลางวัน กลางคืนจะมีเสียงรบกวนแค่ไหน แยกเขตของอาคาร ZONES สำนักงานที่อยู่ในย่านจอแจ ควรใช้กระจกปิด กระจกสองชั้นแล้วใช้เครื่องปรับอากาศ
- ค. ใช้โครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรงแต่ยืดหยุ่นได้ ผนังหนา เช่น ผนังก่ออิฐ คอนกรีต
- ง. ทำสนามหญ้า ปลูกต้นไม้เป็นกลุ่มเป็นแถว GREEN BELT เพื่อช่วยดูดคลื่นเสียง
- จ. ทำ SCREEN กัน เป็นต้นว่า อาคารเล็กที่ไม่ต้องการความเงียบ เช่น โรงรถให้ไว้ข้างหน้า หรือทำเป็น BUNGER ดินให้ถนนอยู่ต่ำกว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เสียงภายใน (INSIDE NOISE)

คือเสียงรบกวนที่เกิดขึ้นภายในอาคาร ซึ่งอาจมาจากห้องเหล่านี้ คือ ห้องลิฟท์ คริวห้องคนตรี ห้องทำงานที่ใช้เครื่องจักรและเครื่องมือต่าง ๆ เช่น จักรเย็บผ้า ผลิตลมดูดอากาศ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ห้องเครื่องชนิดที่กำลังสูง

วิธีแก้ปัญหา

- ก. ก่อตั้งห้องแยกห้องที่ต้องการความเงียบให้ห่างจากห้องที่มีเสียงรบกวนเช่น ห้องนอน ห่างจากห้องลิฟท์ ห้องน้ำ หรือแยกออกไป (สำหรับหอพัก) สำหรับห้องที่เกิดเสียงรบกวนและความสั่นสะเทือนอาจให้อยู่ที่ BASEMENT บนหลังคาหรือแยกออกไป ใช้แทนช่างไม้คอร์กรองรับเครื่องเพื่อลดความสั่นสะเทือน
- ข. บัวสตุ้ตุดกั้นเสียง กำหนดต่างกระจกสองชั้น ป้องกันเสียงที่แทรกผ่านตรงรอยต่อของประตูและรอยกุกแจ โดยใช้วัสดุพวกสักหลาด ยาง ปิดส่วนที่เป็นช่องโหว่
- ค. โครงสร้างของผนัง เช่น การบุผนังบนพื้นคอนกรีต การทำ FINISHED บนพื้นคอนกรีต เช่น CORK BOARD กระเบื้องยาง พรม
- ง. ควรทำฝ้าเพดาน ฝ้าเพดานชนิดแขวน SUSPENDED CEILING ให้มีจุดที่แขวนน้อยที่สุด และยืดหยุ่น (FLEXIBLE) ได้ เช่น เหล็กเส้น ลวด เพื่อไม่ให้เป็นสื่อถ่ายทอดความสั่นสะเทือนมาสู่เพดาน
- จ. ทำ SOUND LOCK โดยเป็นห้องที่อยู่ระหว่างประตู 2 บาน เพื่อลดเสียงดังในเวลาเปิดประตู
- ฉ. ป้องกันเสียงทางหลังคาโดยทำหลังคาให้สูงมี AIR SPACE ตรงกลางระหว่างหลังคา กับเพดานหรือทำหลังคา 2 ชั้น หลังคาคอนกรีตสามารถป้องกันเสียงได้ 45-50 เดซิเบล หลังคามุงกระเบื้องและฝ้าเพดานป้องกันเสียงได้ 25-40 เดซิเบล กระเบื้องแผ่นเล็กกันเสียงได้ดีกว่ากระเบื้องแผ่นโต

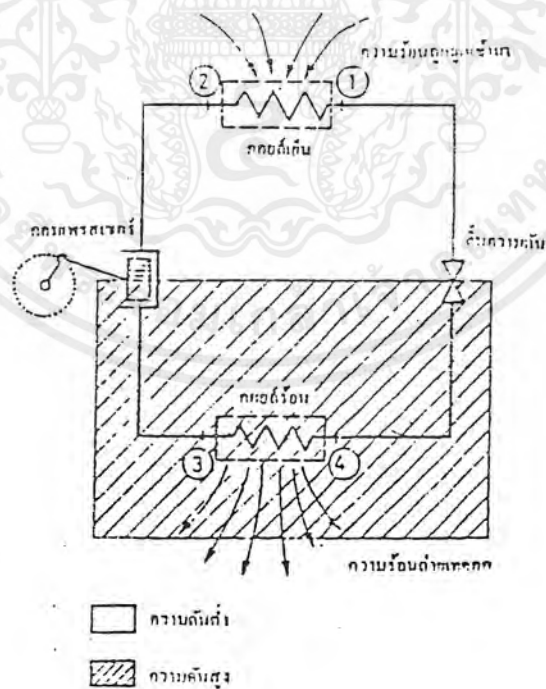
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.7 การศึกษาข้อมูลด้านเทคนิคภายในโครงการ

3.7.1 ระบบปรับอากาศ

หลักการทำความเย็น จากภาพข้างล่างจะแสดงให้เห็นถึงวงจรทำความเย็นโดยทั่ว ๆ ไป ของเครื่องปรับอากาศทั้งหมด โดยจะมีหลักการในการทำความเย็นเหมือน ๆ กันหมด ประกอบด้วย อุปกรณ์หลัก 4 ส่วนคือ :-

1. คอมเพรสเซอร์ (COMPRESSOR)
2. ส่วนที่ระบายความร้อน (CONDENSING UNIT)
3. ลิ้นลดความดัน (EXPANSION VALVE)
4. ส่วนที่ทำความเย็น (FAN COIL UNITY หรือ AIR HANDLING UNITY)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักการทำความเย็นโดยทั่วไปมีดังนี้ วงจรน้ำยาจะมีอยู่ 2 ภาค คือ ภาคหนึ่งมีความดันสูง อีกภาคหนึ่งมีความดันต่ำ

ส่วนระบาศความร้อนจะอยู่ในภาคที่มีความดันสูง และส่วนที่ทำความเย็นจะอยู่ในภาคที่มีความดันต่ำ โดยมีตัว COMPRESSOR คั่นอยู่ระหว่างภาคที่มีความดันต่ำไปยังภาคที่มีความดันสูง และฉนวนลดความดันอยู่ระหว่างภาคที่มีความดันสูงไปยังภาคที่มีความดันต่ำ โดยตัวน้ำยานี้ก่อนที่จะผ่านฉนวนลดความดันนี้จะมีสภาพเป็นของเหลวที่มีความดันสูง เมื่อผ่านฉนวนลดความดันแล้วจะแปรสภาพเป็นฝอยน้ำยาที่มีความดันต่ำ และเมื่อมีความดันต่ำมันจะระเหยเป็นไอ พร้อมนำความร้อนเข้ามา ทำให้ส่วนที่ทำความเย็นเย็นขึ้น

ส่วนไอน้ำยาหลังจากออกจากส่วนที่ทำความเย็นแล้ว จะโดนตัวคอมเพรสเซอร์ดูด และอัดออกไปกลายเป็นไอน้ำยาที่มีความดันสูง เมื่อไอน้ำยาที่มีความดันสูงก็จะกลั่นตัวกลายเป็นของเหลวอีกครั้งหนึ่ง พร้อมทั้งคายความร้อนออกที่ส่วนระบาศความร้อน

การปรับอากาศแบ่งตามลักษณะการทำงานได้ 2 แบบ คือ :-

1. การปรับอากาศโดยตรง (DIRECT REFRIGERATION SYSTEM) เป็นการปรับอากาศโดยการใช้อากาศผ่าน COOLING COIL (คอยล์เย็น) โดยตรง โดยมีใช้ตั้งแต่เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น แบบหน้าต่าง (WINDOW TYPE) หรือ แบบแยกส่วน (SPLIT TYPE) เป็นต้น วิธีนี้เหมาะสำหรับพื้นที่ปรับอากาศขนาดเล็กและขนาดปานกลาง
2. การปรับอากาศทางอ้อม (INDIRECT REFRIGERATION SYSTEM) เป็นวิธีอาศัยตัวกลางเป็นตัวนำความร้อนจากห้องมาให้แก่เครื่องระบาศความร้อน (CONDENSING UNIT) การปรับอากาศวิธีนี้พัฒนามาเพื่อใช้กับสถานที่ที่ต้องการปรับอากาศขนาดใหญ่ ๆ หรือไม่มีสถานที่ที่จะนำเครื่องปรับอากาศทั้งส่วนมาติดตั้งใกล้ ๆ ได้ หรือต้องการเก็บเสียงป้องกันการแพร่เสียงตามช่องลม เป็นต้น ตัวกลางที่นิยมใช้ ได้แก่ น้ำเกลือ หรือ สารละลายอื่น ๆ โดยการเดินท่อตัวกลางผ่านเข้าไปใน COOLING COIL เพื่อทำความเย็นแก่ตัวกลางจากนั้นส่งผ่านตัวกลางไปตามท่อไปสู่ FAN COIL ของตัวกลาง ซึ่งติดตั้งอยู่ในห้องที่ต้องการปรับอากาศ ดังนั้นท่อตัวกลางจึงต้องมีฉนวนหุ้มตลอดทางการปรับอากาศ วิธีนี้มักนิยมใช้กับเครื่องปรับอากาศระบบศูนย์กลาง (GENERAL SYSTEM) หรือ CHILLER

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แสงไฟที่ส่องหน้าเวทีหลาย ๆ ดวงทำให้หน้าตานักร้อง นักดนตรี สดใส ชัดเจน ไม่เกิดเงา และความมืดดวงไฟที่จะส่องเฉพาะนักร้องหรือนักดนตรีคนใดคนหนึ่ง ส่วนมากจะเป็นสปอตไลท์ ทั้งหมดนี้ต้องมีแผงควบคุมทิศทางได้

- สำหรับค็อกเทล เลี้ยงจ้ ที่มีคัลัวจวมืดมาก หรือในกรณีที่สปอตไลท์ส่องไปเฉพาะนักร้องเป็นโดดเด่น ก็ควรจะมีแสงไฟเพียงพอให้นักดนตรีสามารถเห็นโน้ตเพลงของตนเองได้ด้วย

7. สำหรับบริเวณเคาน์เตอร์ บาร์ (ในกรณีที่เคาน์เตอร์ บาร์ ไม่ได้อยู่ด้านนอก)

- ควรจะให้แสงสว่างพอที่จะให้บาร์เทนเดอร์ผสมเหล้าได้ และแคชเชียร์ มองเห็นตัวเลขและคิดเงินได้สะดวก

- ถ้ามีสตูดิโอของแขกก็ควรจะให้แสงสว่างเพิ่มขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งบนหน้า (TOP) เคาน์เตอร์บาร์

- แสงไฟควรจะมีอยู่หนึ่ง ไม่กระพริบมากเพราะทำให้ประสิทธิภาพของคนทำงานคงที่ อาจจะกระพริบบ้างก็เพียงเล็กน้อย เพื่อความต่อเนื่องกับบริเวณอื่น

- ถ้ามีสตูดิโอของแขกก็ควรจะให้แสงสว่างเป็นการเพิ่มความสำคัญของบริเวณนั้น ทำให้ไม่รู้สึกอับเฉา (ฉะนั้นสำหรับที่ ๆ สาวบริการจึงมักให้สาว ๆ มานั่งขึ้นบริเวณนี้)

- ข้อสำคัญต้องอย่าให้บริเวณเคาน์เตอร์ บาร์ สว่างสะดุดตาว่าบนเวที หรือเพียงสว่างตามเท่ากันก็ไม่ได้

- ชนิดของดวงไฟที่ควรจะใช้ก็คือ ไฟห้อยจากเพดานที่ลำแสงส่องลง และขึ้นข้าง ไฟติดเพดานและไฟฝังเพดาน หรือแม้กระทั่งสปอตไลท์ ปรับทิศทางได้ที่ไม่เหมาะคือแสงฟลูออเรสเซนต์ไม่ควรใช้ "เด็ดขาด" แสงกระพริบตลอดเวลา แสงจ้าเกินไปและดวงไฟที่กระจายแสงรอบด้าน

การสัญจรภายใน โรงการ

จะกล่าวถึงทางเดินระหว่างห้องพัก ทางเดินบันได ทางเดินบริเวณหน้าลิฟท์และบันไดเลื่อน ตลอดจนทางเชื่อมต่อระหว่างส่วนบริการต่าง ๆ ด้านการออกแบบบริเวณทางสัญจรนี้มักเป็นแบบเรียบง่าย ผนังอาจจะมีลวดลายหรือรูปแบบของลวดลายบ้าง แต่ก็ไม่มีจิตรกรรมฝาผนัง ด้วยเหตุผลที่ว่าเป็นเพียงทางเดินผ่านของผู้ใช้สอยบริการและบริการ บริเวณนี้มักจะตกแต่งด้วยการเน้นวัสดุและลวดลายของวัสดุ เช่น หินอ่อน ทองเหลืองหรือไม้ลายสวยงามและวัสดุปิดผนัง (WALL PAPER) หรือไม้แกะสลัก, ประติมากรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้แสงไฟจึงใช้เพียงเพื่อความสว่างแก่ทางเดินนั้น ๆ อีกทั้งไม่ต้องการจะให้สว่างมากจนรบกวนส่วนอื่น ๆ ลักษณะดวงไฟที่ใช้คือไฟกิ่งติดผนัง, เสา ไฟติดใต้เพดาน ไฟฝังในเพดานและสเปคไลท์ให้ความงามเป็นจุด ๆ ไป เช่น ภาพเขียน, ภาพพิมพ์ติดผนัง, ต้นไม้ประดับหรือของโชว์ตามมุมอาจจะมี การเน้นของกำลังส่องสว่างและรูปแบบของโคมไฟ ในกรณีที่หน้าลิฟท์ของแต่ละชั้นเป็นโถงกว้าง และมี แก้วหรือโซฟานั่งพักคอย บริเวณบันไดจะมีแสงไฟสว่างมากขึ้น เพื่อให้ความปลอดภัยและเป็นชั้นบันไดได้ ชัดเจน ส่วนใหญ่บริเวณนี้จะใช้แสงธรรมชาติโดยเปิดกระจกใส เพื่อประหยัดพลังงานไฟทั้งยังเป็นการใช้ การโชว์ทัศนวิสัยด้านนอก อาจจะทำแบบให้แสงธรรมชาติเข้าทางเพดาน

บริเวณหน้าห้องนำควรให้แสงสว่างเพียงพอ เห็นทางเข้าออกได้สะดวกแต่ไม่ควรสว่างมาก ข้อสำคัญ การให้แสงสำหรับทางสัญจรระหว่างส่วนบริการควรพิจารณาจากส่วนบริการนั้น ๆ โดยเน้น ความสว่างเป็นเกณฑ์ เช่น บริเวณหน้าไนท์คลับ, บาร์ดิสโก้ควรจะให้แสงสว่างมากพอควร ทั้งนี้ เพื่อให้คนที่ออกมาจากที่นั้น ๆ ได้ปรับสายตาดูบ้าง ถ้าออกมาพบกับความมืด ๆ จะรู้สึกมืดมาก เพราะ ภายในแสงไฟสว่างไสว และคนที่เข้าไปเที่ยวก็จะรู้สึกคนตาตื้นใจ ปรับสายตาและความรู้สึกให้เตรียมพร้อมที่จะรับสถานการณ์ได้

ส่วนทางเดินระหว่างห้องพัก ควรจะสว่างน้อยลง ให้ความรู้สึกเงียบสงบน่าพักผ่อน และเป็นส่วนตัว แสงไฟควรจะสว่างให้มากเห็นหมายเลขห้องและรูปกุญแจเพื่อที่จะไขเข้าไปได้ถูก

ข้อพึงปฏิบัติสำหรับการให้แสงส่วนสัญจรดังนี้

1. ตามทางแยกหรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งของวางอยู่อาจจะเป็นของประดับต้องให้ความ สว่างมากขึ้น
2. ทางเชื่อมระหว่างห้องพักไม่ควรสว่างมาก ควรจะให้แสงสว่างเพียงพอให้เห็นหมายเลข ห้องและกุญแจได้
3. ส่วนที่ใช้สอยร่วมกันเช่น บริเวณหน้าห้องนำ โซฟาพักคอย แทนเชิอบหรี (เพื่อให้ความ ปลอดภัย) นาฬิกาติดผนัง ควรจะให้แสงสว่างมากกว่าทางเดินอื่น ๆ
4. ไม่ควรใช้แสงสว่างทางสัญจรทำลายความโดดเด่นของส่วนบริการอื่น ๆ เช่น หน้า กัดตาอาคาร, คอฟฟี่ช็อป
5. การให้ความสว่างควรคำนึงถึงความต่อเนื่องของแต่ละส่วนเพื่อการปรับสายตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ส่วนที่ต้องการความปลอดภัยควรให้แสงสว่างมากเช่น หน้าบันโศ บันโศเลื่อน หน้าลิฟท์ ทางเดินที่สูงต่ำ หน้าประตู (ทางไปโรงรถ) ทางเดิน สระน้ำ เป็นต้น

7. ควรจะให้ความสว่างโดยเน้นจุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่น ทางเดินไปสระน้ำ หรือไป ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นกีฬา ว่ายน้ำควรจะให้บริการดังกล่าวยาวมากกว่า ทั้งนี้นอกจาก ให้เห็นได้ชัดเจนแล้ว ยังเป็นการนำสายตาได้ด้วย และแลดูสวยงาม มีสว่างมากสว่างน้อย ให้ความรู้สึก ไม่น่าเบื่อ

8. ถ้าป้ายนำทางหรือป้ายชื่อส่วนต่าง ๆ ที่ไม่เป็นตู้ไฟต้องมีแสงไฟส่องเฉพาะให้อ่านรายละเอียด เห็นได้ในระยะไกลไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสูงและรูปแบบของป้ายด้วย)

ห้องพัก

หมายถึง ห้องพักอาศัยที่เช่าจากโรงแรม มีหลายแบบ (TYPE) และขนาดให้เลือก อีกทั้ง ราคาต่างกันด้วย สิ่งที่มีในห้อง คือ เตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่ ตู้เสื้อผ้า โต๊ะเครื่องแป้ง แก้วน้ำในห้อง น้ำ-ห้องส้วมอาจจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เช่น ตู้เย็น ทีวี-วิทยุและระเบียง

การใช้แสงไฟภายใน

ใช้ได้ในลักษณะการติดตั้งทั้ง 5 แบบ คือ ไฟซ่อนจากเพดาน ไฟฝังผนังเพดาน ไฟติดผนัง ไฟกิ่ง โคมไฟตั้งที่เคลื่อนย้ายได้ ตัวสวิทช์เปิดปิดควรอยู่ใกล้ประตูทางเข้า และมีตัวควบคุมความสว่างจำของแสง (DIMMER) สำหรับภายในห้องควรใช้หลอดไฟและห้องน้ำใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดสวยงาม บริเวณโต๊ะเครื่องแป้งควรสว่างมาก ตำแหน่งของดวงไฟที่เหมาะสมภายในห้องคือ บริเวณหรือใกล้กับหัวเตียง บริเวณตรงกลางห้อง (ต้องสว่างมาก) บริเวณโต๊ะเครื่องแป้ง (ต้องสว่างมาก) บริเวณทางเข้าออกใกล้ประตู ภายในห้องน้ำ (ต้องสว่างมาก) หน้ากระจกในห้องน้ำ (ต้องสว่างมาก) นอกจากนี้ผู้ดูแลแต่ความหรูหราของห้องและราคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การควบคุมเสียงในการตกแต่ง

ระบบเสียงและการป้องกันเสียงรบกวน

เสียงเป็นพลังงาน ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศ ของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ 16 - 20,000 Hz

หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดีต้องคำนึงถึงการสะท้อนเสียง การดูดกลืนเสียงและการกระจายของเสียง ทั้งสามความเกี่ยวข้องกัน

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน (FURNITURE)

วัสดุที่ผสมสมบัติในการดูดกลืนเสียง (SOUND ABSORBING MATERIAL)

คุณสมบัติในการดูดกลืนเสียงขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนา และความแน่นของวัสดุ วัสดุที่เก็บเสียงที่ทำขายแบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. ประเภทแผ่นสำเร็จรูป ซึ่งรวมทั้ง ACOUSTICAL เช่น พวกรูฟิงบอร์ด เป็นวัสดุที่ทำเป็นรูปพรมและมีวัสดุเก็บเสียงอยู่ด้านหลัง
2. พวกรูปหรือพ่น เป็นพลาสติกและมีวัสดุที่มีรูปพรม FIB ต่าง ๆ ใช้ฉาบหรือพ่น (SPRY) บนผนัง ฝ้าเพดาน
3. ชนิดเป็นเส้นใยหยาบได้ เช่น วัสดุจากจำพวก MINERAL WOOL, WOOD-WOOL, GLASS FIBERS, KAPOK BATTES AND HAIR FELT

วัสดุต่าง ๆ ที่ใช้กันอยู่โดยทั่วไป มีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนเสียงที่มีความถี่ 512 Hz. ดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุ	ความถี่
พรม	1.20
ผ้า่านหนา	0.4-0.6
PLASTER	0.25
คน(ผู้ใหญ่)	0.44
กระจกหรือแก้ว	0.025
CELLOTEX	0.36
HAIR FELT หน้า 1 นิ้ว	0.78
ไม้ทาทาน้ำมันวานิช	0.03
เก้าอี้บุนวม	0.30

การออกแบบรูปร่างของห้อง

สิ่งที่ระวังเกี่ยวกับรูปร่างของห้องในเรื่องการป้องกันเสียงต่าง ๆ มีดังนี้

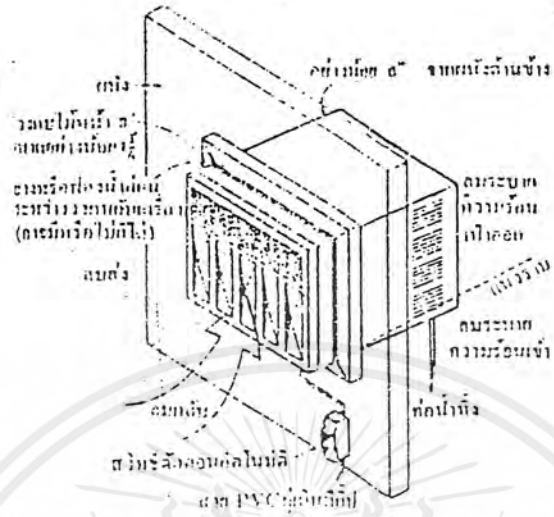
1. เสียงอโฆซ

เกิดขึ้นได้จากเสียงสะท้อน ถ้าเสียงที่มาจากผู้ฟังต่างกับเสียงสะท้อนซึ่งสะท้อน จากกำแพงหรือผาผนังเป็นระยะทางมากกว่า 65 ฟุต คิดเป็นเวลาจะได้เวลาที่แตกต่างกัน 0.06 วินาที ผู้ฟังจะได้ยินเสียงเดิมนั้นได้ 2 ครั้ง แต่ถ้าระยะทางระหว่างเสียงที่มาจากผู้ฟังโดยตรง กับเสียงสะท้อน น้อยกว่า 65 ฟุต แต่มากกว่า 50 ฟุต ผลเสียงจะมีมากกว่าคือ เสียงสะท้อนจะมากวนเสียงที่มาโดยตรง ทำให้ได้ยินไม่ถนัด

2. เสียงสะท้อนที่มารวมกัน (SOUND FOIC)

เกิดจากพื้นเว้าเป็นเสียงที่ดังเกือบเท่าเสียงเดิม จุดที่มารวมกันจะได้รับเสียงมากในเวลา เดียวกัน จุดอื่น ๆ ที่อยู่รอบ ๆ เกือบจะไม่มีเสียงเลย จึงเกิดเสียงดับ (DEAD SPOT) พร้อมกันไปด้วย เมื่อคน ๆ หนึ่งที่นั่งอยู่ได้ยินเสียงดัง คนที่นั่งใกล้ ๆ บาทจะไม่ได้ยินเสียงเลย พื้นเว้าจึงเป็นพื้นที่ต้อง ระมัดระวังมาก ถ้าไม่มีได้ในห้องยิ่งดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

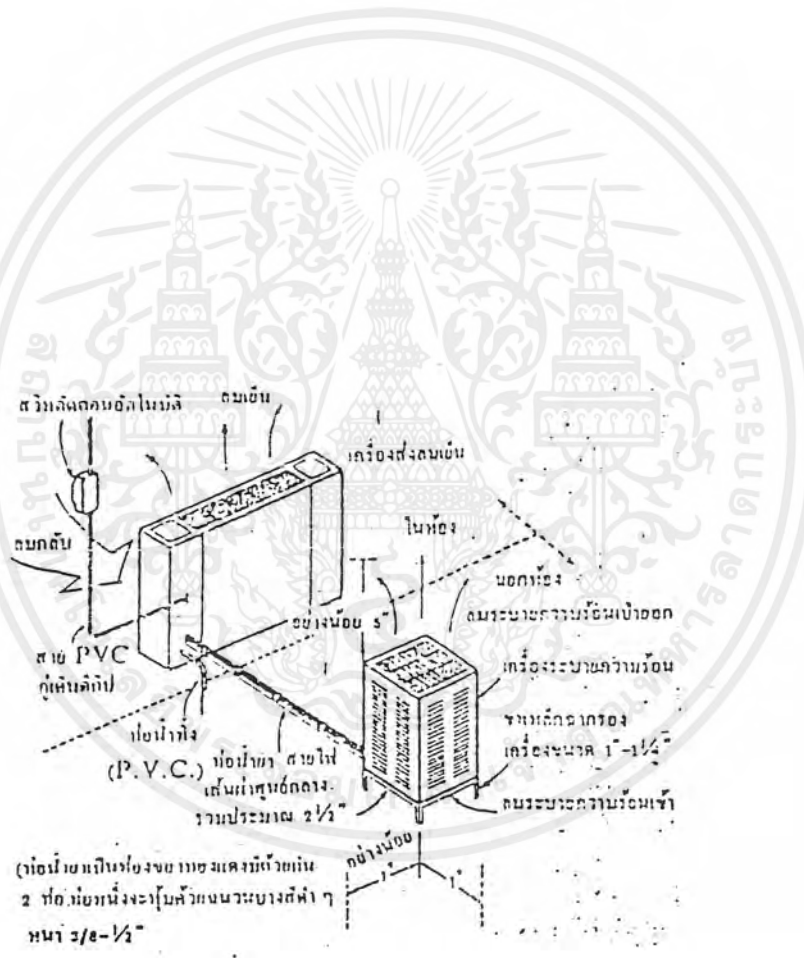


ข้อดี-ข้อเสียของระบบปรับอากาศแบบ WINDOW TYPE

ข้อดี	ข้อเสีย
<ol style="list-style-type: none"> 1. มีขนาดเล็ก, ติดตั้งง่าย 2. ราคาถูก, เหมาะกับสถานที่เล็ก ๆ 3. การบำรุงรักษาง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีขีดความสามารถจำกัด คือใช้ได้กับสถานที่เล็ก ๆ เท่านั้น 2. การติดตั้งต้องเจาะผนัง ซึ่งทำให้เสียความสวยงามของสถานที่ 3. ต้องติดตั้งกับห้องที่มีผนังด้านหนึ่งติดต่อกับภายนอก เพื่อการระบายความร้อน 4. มีเสียงดังรบกวน

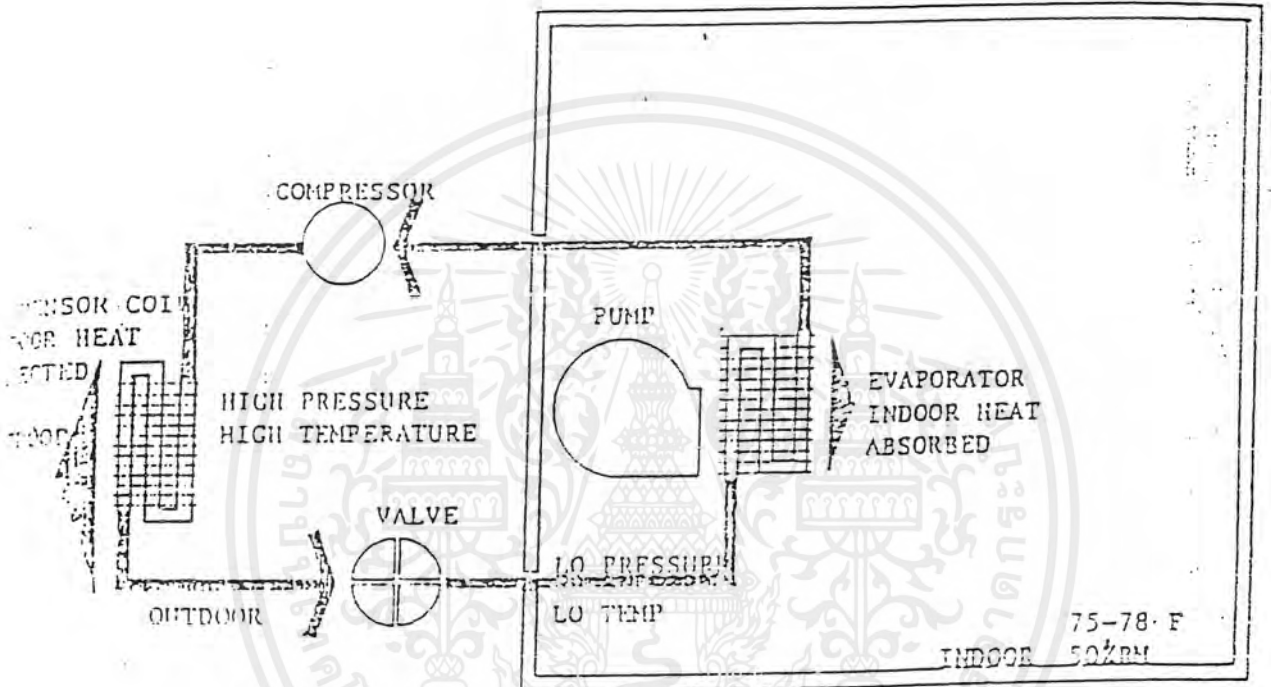
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE) เป็นเครื่องปรับอากาศซึ่งได้รับการพัฒนาขึ้นมาเพื่อแก้ปัญหาในกรณีที่สถานที่ไม่มีผนังติดกับภายนอก หรือไม่สามารถนำเครื่องของเครื่องปรับอากาศมาติดตั้งใกล้สถานที่ปรับอากาศได้โดยการแยกเอาส่วนระบายความร้อน (CONDENSING UNIT) ไปไว้นอกห้อง เนื่องจากเป็นส่วนที่มีเสียงดัง เครื่องส่งลมเย็นที่อยู่ในห้องจะได้ยินเพียงเสียงลมและเสียงน้ำซาจืดเพียงเล็กน้อยเท่านั้น (ดังรูป)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผังการทำงานของ AIR แบบ SPLIT SYSTEM



ตำแหน่งที่ตั้ง

- เครื่องส่งลมเย็น เครื่องส่งลมเย็นในท้องตลาดทั่ว ๆ ไป มี 2 แบบ คือ แบบแขวน และแบบตั้งพื้น ในการพิจารณาค่าที่ตั้งของเครื่องส่งลมเย็นนั้นจะต้องพิจารณาค่าที่ตั้งของเครื่องระบายความร้อนควบคู่กันไปด้วย คือ ควรจะให้ระยะห่างของเครื่องทั้งสองอยู่ใกล้กัน (โดยเฉลี่ยประมาณ 6 เมตรเป็นอย่างมาก) ท่อน้ำยา ท่อน้ำทิ้ง จะต้องสามารถเดินได้สะดวกและดำเนินไปได้ ควรจะอยู่ใกล้กับแหล่งจ่ายไฟฟ้าด้วย

- เครื่องระบายความร้อน ตำแหน่งของเครื่องควรอยู่ใกล้กับ เครื่องส่งลมเย็น เป็นตำแหน่งที่ลมจะระบายความร้อนเข้าและออกจากเครื่องได้โดยสะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การติดตั้ง เนื่องจากการติดตั้งแอร์แบบแยกส่วนนี้ต้องสัมพันธ์กับตำแหน่งที่ตั้ง ของเครื่องเป็นอย่างมาก ดังนั้นเรื่องการจัดตั้งทั่ว ๆ ไป จึงสามารถสรุปเป็นข้อ ๆ ได้ดังนี้คือ :-

1. เครื่องส่งลมเย็นและเครื่องระบายความร้อนอยู่ใกล้กัน (โดยเฉลี่ย 6 เมตร)
 2. เครื่องส่งลมเย็น (FAN COIL UNIT) อยู่ในตำแหน่งที่ส่งลมได้ดี ท่อน้ำยาท่อน้ำทิ้ง เดินได้สะดวกและสวยงาม สามารถซ่อมบริการได้ง่าย

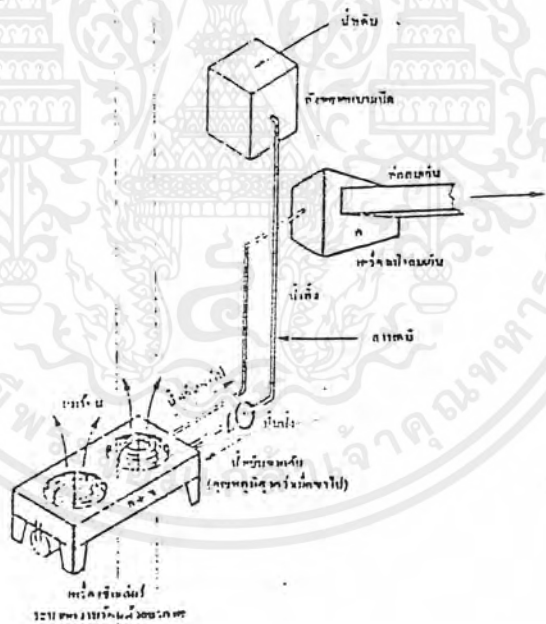
3. เครื่องระบายความร้อน (CONDENSING UNIT) อยู่ในบริเวณที่ลมสามารถเคลื่อนไหวได้โดยสะดวก อยู่ในที่ที่เสียงจากเครื่องไม่ดังรบกวนใคร ๆ ไม่เกะกะ สามารถซ่อมบริการได้ง่าย

ข้อดี-ข้อเสีย ของระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน

ข้อดี	ข้อเสีย
1. มีขนาดของความเร็วให้เลือกหลายขนาดตามต้องการ	1. สำหรับห้องกว้าง หรือมีหลายห้อง จะทำให้การเดินท่อน้ำยายุ่งยาก และถึงแม้จะแยกชุด ก็ยังยุ่งยากต่อการหาที่ตั้งหน่วยระบบความร้อน
2. ไม่มีเสียงรบกวนมากเหมือนแบบหน้าต่าง	2. การเดินท่อน้ำยา มาก ๆ ทำให้สิ้นเปลืองและเกิดการรั่วไหลของความร้อนสู่ภายในท่อ
3. ติดตั้งได้ง่ายกว่าแบบศูนย์รวม	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (CENTRAL SYSTEM) หรือที่เรียกว่า "CHILLER" หรือ "CHILLED WATER SYSTEM" หลักการโดยทั่ว ๆ ไปของระบบนี้ก็คือ เครื่องทำความเย็น (เครื่อง CHILLER จะทำหน้าที่เย็นแล้วปั๊มส่งไปตามท่อ ซึ่งหุ้มด้วยฉนวนไปยังส่วนต่าง ๆ ของอาคารที่ต้องการจะปรับอากาศ โดยจะมีอุปกรณ์ที่เรียกว่า FAN COIL UNIT หรือ AIR HANDLING UNIT เปลี่ยนสภาพจากน้ำเย็นเป็นลมเย็น โดยผ่านน้ำเย็นไปในคอยล์เล็ก ๆ ภายใน FAN COIL UNIT นั้น และเป่าลมผ่านคอยล์กลายเป็นลมเย็นออกมา ความร้อนที่เครื่องชนิดเลอรั้งออกจากน้ำ คือ ความร้อนที่เครื่องต้องระบายออก โดยจะใช้อากาศหรือน้ำมาพาไปก็ได้ ซึ่งระบบปรับอากาศแบบ CHILLER นี้ อาจแบ่งออกได้เป็น 2 ประเภท คือ ระบบที่ระบายความร้อนด้วยอากาศ กับระบบที่ระบายความร้อนด้วยน้ำ



ระบบปรับอากาศแบบระบายความร้อนด้วยอากาศที่สมบูรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ระบบที่ระบายความร้อนด้วยอากาศ มีส่วนประกอบดังนี้ คือ :-

1. เครื่องซิลเลอร์ จะทำหน้าที่ดึงความร้อนออกจากน้ำทำให้เย็น แล้วนำไปทิ้งออกให้อากาศ รูปร่างของเครื่องคล้ายกับเครื่องระบายความร้อน ของ SPLIT SYSTEM มาก ต่างกันตรงที่ได้เครื่องจะมีท่อเหล็กรูปทรงกระบอกขนาดใหญ่เพิ่มมาอีกท่อหนึ่ง ขนาดของเครื่องโดยประมาณก็มีขนาดพอ ๆ กัน ดังนั้นบ่อยครั้งที่ช่างแอร์เอาเครื่องระบายความร้อนของ SPLIT มาตัดแปลงทำเป็นเครื่อง CHILLER

เครื่อง CHILLER นี้จะต้องตั้งในที่โล่ง หรือที่ที่เครื่องสามารถระบายความร้อนออกได้โดยสะดวก ภายในตัวเครื่องจะประกอบด้วย 2 ส่วนใหญ่ ๆ คือ ส่วนระบายความร้อน (ก) และส่วนทำความเย็น (ข) รวมอยู่ด้วยกัน

2. เครื่องเป่าลมเย็น (FAN COIL UNIT AIR HANDLING UNIT, A.H.U.) มีทั้งแบบตั้ง และแขวน ทั้งที่เป่าจากเครื่องเข้าไปในห้องตรง ๆ หรือต่อกับท่อลม ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นอุโมงค์ให้ลมเย็นวิ่งไปจ่ายตามห้องอีกทีก็ได้

สำหรับ AIR HANDLING UNIT นั้น ถ้ามีขนาดใหญ่เกิน 20 ตันขึ้นไป มักจะเริ่มมีเสียงดัง ดังนั้นจึงควรจะได้เอาไว้ในห้องเครื่อง ซึ่งมีผนังที่ด้วยวัสดุเก็บเสียงได้

3. ถังขยาบน้ำ เหตุที่ต้องมีถังขยาบน้ำในระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวมก็เพราะว่าในขณะที่เครื่องซิลเลอร์ทำงาน น้ำในท่อน้ำที่ต่อระหว่างเครื่องซิลเลอร์ และเครื่องส่งลมเย็นจะมีอุณหภูมิต่ำและเมื่อเราปิดระบบปรับอากาศ เครื่องซิลเลอร์จะหยุดขบวนการทำน้ำเย็น จึงทำให้น้ำยาทั้งหมดที่อยู่ภายในท่อน้ำมีอุณหภูมิสูงขึ้นเรื่อย ๆ เมื่อน้ำมีอุณหภูมิสูงขึ้นมันก็จะขยายตัว ดังนั้น ถังขยาบน้ำจึงมีไว้เพื่อทำหน้าที่เป็นทางออกให้น้ำที่ขยายตัวออกไปพักไว้ ไม่เช่นนั้นถ้าไม่มีทางออกน้ำที่ขยายตัวจะก่อให้เกิดแรงดันทำให้น้ำอาจรั่วได้

นอกจากนี้ถังขยาบน้ำยังทำหน้าที่เป็นที่เติมน้ำเข้าระบบอีกด้วย เพื่อชดเชยกับน้ำบางส่วนที่ต้องสูญเสียไป จากการรั่วที่ปั๊มน้ำบ้าง ตามวาล์วบ้างตัวบ้าง และโดยปกติแล้วเรามักจะวางตำแหน่งของถังขยาบน้ำให้อยู่ในตำแหน่งที่สูงที่สุดของระบบ และขนาดของถังขยาบน้ำโดยทั่ว ๆ ไป จะมีความจุประมาณ 1,000 ลิตรเท่านั้น

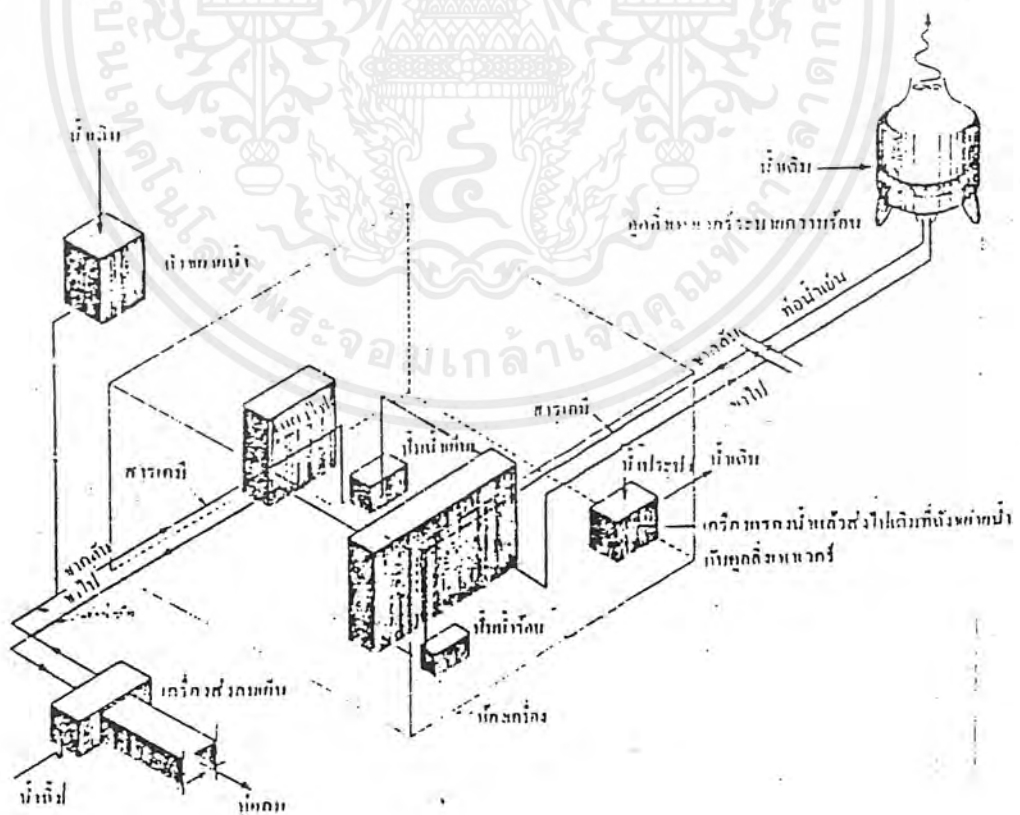
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ปั้มน้ำ ทำหน้าที่ปั้มน้ำให้หมุนเวียนในระบบ เริ่มต้นตั้งแต่สูบน้ำจากเครื่องเป่าลมเย็น อัดเข้าไปในเครื่องซิลเลอร์ออกมาเป็นน้ำเย็น แล้ววิ่งกลับไปเข้าเครื่องเป่าลมเย็นอีกครั้งหนึ่ง

5. ท่อน้ำ เป็นท่อเหล็กมีฉนวนวาง หรือโฟมหุ้มกันไม่ให้มาเกาะท่อ ซึ่งจะช่วยให้หกลดเลอะเทอะ

6. ท่อน้ำทิ้ง คือน้ำที่อยู่ในอากาศที่ถูกดูดกลับเข้าเครื่อง เมื่อผ่านคอยล์เย็นก็จะกลั่นตัวเป็นหยดน้ำ จึงทำให้จำเป็นต้องมีการเตรียมทางสำหรับน้ำทิ้งไว้ในระบบด้วย ท่อน้ำทิ้งนี้อาจเป็นท่อ P.V.C. หรือท่อประปาก็ได้

2. ระบบที่ระบายความร้อนด้วยน้ำ มีส่วนประกอบต่าง ๆ ดังนี้ :-



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. เครื่องซิลเลอร์ ซึ่งประกอบด้วยอุปกรณ์หลัก 4 ส่วนเหมือนกัน คือ

- COMPRESSOR
- ส่วนที่ระบายความร้อน (ใช้น้ำเป็นตัวกลาง)
- ลิ้นลดความดัน (EXPANSION VALVE)
- ส่วนที่ทำความเย็นซึ่งใช้น้ำเป็นตัวกลาง

2. คอมเพรสเซอร์ (COMPRESSOR) ที่ใช้ในซิลเลอร์มีด้วยกัน 2 แบบคือ

แบบลูกสูบและแบบทอยโซ่ง

3. เครื่องเป่าลมเย็น หน้าที่หลักของเครื่องเป่าลมเย็นก็คือ ควบคุมภายในห้องเข้ามาให้ผ่านท่อน้ำเย็นที่ต่อมาจากเครื่องซิลเลอร์ แล้วเป่าลมซึ่งกลายเป็นลมเย็นแล้วออกไป เครื่องเป่าลมเย็นนี้เรียกว่า FANCOIL UNIT หรือ AIR HANDLING UNIT ก็ได้ (ขนาดตั้งแต่ 15 ตันขึ้นไปควรมีห้องเครื่องสำหรับเครื่องเป่าลมเย็นโดยเฉพาะเพราะจะเริ่มมีเสียงดัง)

4. COOLING TOWER ทำหน้าที่ระบายความร้อนจากน้ำที่ออกมาจากเครื่องเพื่อให้เย็นลงและจะได้นำกลับไปใช้ระเหยความร้อนใหม่

5. ถังขยายน้ำ มีหน้าที่เช่นเดียวกับถังขยายน้ำของซิลเลอร์ระบบระบายความร้อนด้วยอากาศ

6. ปั๊มน้ำ สำหรับซิลเลอร์ชนิดนี้ จะมีปั๊มน้ำอยู่ 1 ชุด คือ

- ปั๊มน้ำเย็น ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำเย็นระหว่างส่วนทำความเย็นของเครื่องซิลเลอร์ กับเครื่องเป่าลมเย็น (FAN COIL UNIT)
- ปั๊มน้ำร้อน ทำหน้าที่หมุนเวียนน้ำที่ระบายความร้อนที่ส่วน ระบายความร้อน (CONDENSING UNIT) กับคลั่งทาวเวอร์

7. เครื่องกรองน้ำ ทำหน้าที่รับสภาพของน้ำก่อนเติมเข้าไปในระบบให้มีสภาพดีเสียก่อน เป็นการช่วยชะลออัตราการเกิดตะไคร่ ตะกรัน และการกัดกร่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ท่อน้ำ ท่อน้ำเข้ันควรเดินผ่านบริเวณที่น้ำจากท่อ ซึ่งอาจหยดลงมาบ้างแล้วไม่
เป็นไร และจะต้องสามารถเข้าทำการดูแลบริการได้โดยสะดวก

9. ท่อน้ำทิ้ง ทำหน้าที่นำน้ำจากอากาศที่กลั่นตัวที่เครื่องเป่าลมเย็นทิ้งไป

ข้อดี-ข้อเสีย ของระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (CENTRAL SYSTEM หรือ CHILLER

ข้อดี	ข้อเสีย
1. เหมาะกับพื้นที่ปรับอากาศขนาดใหญ่ 2. มีเครื่องรวมที่จุดเดียวทำให้การ บำรุงรักษาาง่าย 3. ไม่มีเสียงรบกวนบริเวณปรับอากาศ 4. มีให้เลือกใช้กับงานทุกประเภท 5. ใช้กับโครงการใหญ่ ๆ จะประหยัด กว่าใช้เครื่องเล็ก ๆ หลาย ๆ เครื่อง เนื่องจากสลับใช้ได้	1. มีต้นทุนสูงมาก 2. การติดตั้งต้องหนักหนาน และมีการ เตรียมการเดินท่อ 3. ค่าใช้จ่ายในด้านบำรุงรักษาสูง.

3.7.2 ระบบกระจายเสียงและระบบโทรศัพทใช้ในโครงการ

ก. ระบบโทรศัพทที่ติดต่อระหว่างภายในและภายนอกโดยผ่านตู้สาขา (OPERATOR) สามารถใช้ได้ 50 สาขาสำหรับภายใน และ 10 เลขหมายสำหรับต่อออกภายนอก โดยปกติต้องมีพนักงานประจำ 2 คน

ตำแหน่งที่ติดตั้ง ติดตั้งตามห้องพักแขก ห้องผู้จัดการ ห้องกรรมการอำนาจการ โตะผู้จัดการ บารี่ และภัตตาคาร สัมภาษณ์ แผนกต้อนรับ เคาน์เตอร์พนักงานต้อนรับ โดยเฉพาะแผนกสิ่งจอบห้องพักและบริเวณโถงต้อนรับ สำหรับจำนวนตู้สาขาขึ้นอยู่กับจำนวนห้องพักแขก

ข. ระบบโทรศัพทที่สายตรง สามารถติดต่อโดยตรงระหว่างภายใน และภายนอกได้ อัตโนมัติมีกำลังขยายมากกว่า 50 เลขหมาย โดยไม่ต้องผ่านโอเปอเรเตอร์ ตำแหน่งติดตั้ง โตะทำงานแผนกจองห้องพัก แผนกต้อนรับ โตะผู้จัดการ ผู้อำนวยการ

ค. ระบบโทรศัพทที่ติดต่อ ซึ่งแยกอิสระจากระบบสาธารณะใช้เชื่อมต่อระหว่างสาขา ภายใน โทรศัพทชนิดนี้ใช้ติดต่อออกภายนอกไม่ได้ โดยหมายเลขบนหน้าปัดนี้ได้เหมือนกัน แต่หมุน เขียงเบอร์เดียวหรือสองเบอร์

ตำแหน่งที่ติดตั้ง แผนกต้อนรับ แผนกการเงิน แผนกบัญชี แผนกแม่บ้าน แผนกบริการ แผนกซักรีด ห้องผู้จัดการ กรรมการผู้อำนวยการด้านแผนกบาร์และภัตตาคาร แผนกเก็บของ และอื่น ๆ ที่จำเป็น

ง. ระบบติดต่อภายในโดยตรง ใช้ติดต่อระหว่างส่วนต่าง ๆ เช่น ภายในแผนกต้อนรับในส่วนบริการ หรือระหว่างห้องผู้จัดการกับแผนกต่าง ๆ ภายใน

ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบ

ระบบโทรศัพท์ภายในคลับเฮาส์ นั้นสามารถแยกเป็น 3 สายคือ

1. GUEST
2. ADMINISTRATION LINES
3. SERVICE LINES

1. GUEST

- สายที่เชื่อมต่อไปยังส่วนบริการต่าง ๆ ได้แก่ ส่งข่าวสาร, ไปรษณีย์, พนักงานต้อนรับ (RECEPTION DESK) ห้องบริการ (ROOM SERVICE) ร้านซักรีด โรงหนัง หรือห้องประชุมและสิ่งจูงตัวเดินทาง โดยใช้หมายเลขเดี่ยวหรือตาม CODE(รหัส) หรือผ่าน OPERATOR
- ติดต่อกันระหว่างส่วนพักแขกด้วยกัน ต้องหมุนผ่าน (OPERATOR)
- ติดต่อกับส่วนราชการหรือภายนอก ผ่านทาง OPERATOR และมีเตอร์เก็บเงินจะบันทึกไว้
- ติดต่อทางไกลผ่านทาง OPERATOR โดยมีเตอร์บันทึกไว้
- ติดต่อกับส่วนบริหารผ่านทาง OPERATOR

2. ADMINISTRATION AND SERVICE LINES

ความต้องการใช้สายส่วนนี้ขึ้นอยู่กับตำแหน่งและหน้าที่ของผู้ใช้

- ก. ติดต่อภายในระหว่างสำนักงานหรือหน่วยงาน ใช้หมุนตาม
- ข. ติดต่อกับภายในระหว่างเจ้าหน้าที่หรือ STAFF ผ่าน OPERATOR
- ค. ติดต่อกับภายในระหว่างส่วนบริหาร ใช้ระบบกดปุ่มเรียก หรือ INTERCOM
- ง. ส่วนบริหารระดับสูง ติดต่อเหมือนแบบ ค.

ตำแหน่งติดตั้งโทรทัศน์

ตำแหน่งที่ตั้งต่าง ๆ ควรจะคำนึงถึงการใช้ในสามจุดเงิน และการบำรุงรักษาได้สะดวก เป็นเกณฑ์ ได้แก่

- ในลิฟท์ (ลิฟท์แขก และลิฟท์บริการ)
- ห้องเครื่องลิฟท์
- ส่วนห้องเครื่องต่าง ๆ
- ห้องครัว, ภัตตาคาร, บาร์, ที่เตรียมอาหารและห้องเก็บของ
- ห้องวิทยุและโทรทัศน์
- ทุก ๆ 3-4 ชั้นในบริเวณชานพักบันไดหนีไฟ

ตำแหน่งติดตั้งโทรทัศน์สาธารณะ

- โถงต้อนรับ
- ห้องโถงจัดเลี้ยง
- ส่วนพักผ่อนต่าง ๆ
- ห้องพักผ่อน และส่วนทานอาหาร

ลักษณะการติดตั้งและพื้นที่ใช้สอย

โทรทัศน์สาธารณะที่ติดตั้งในส่วนโถงต้อนรับและส่วนอื่น ๆ อาจติดตั้งโดยแยกเดี่ยวแบ่งโดยใช้ผนังหรือทำเป็น BOOTH ซึ่งสามารถกันเสียงรบกวนได้

	กว้าง	ลึก	สูง
ขนาดที่วางที่พอดีกับโทรทัศน์ 1 เครื่อง	850 มม.	850 มม.	2100 มม.
และการใช้งาน	34 นิ้ว	34 นิ้ว	83 นิ้ว

ลักษณะและความต้องการพื้นที่ใช้สอยสำหรับห้อง OPERATOR

ก. CONSTRUCTION EQUIPMENT

- เพดานสูงไม่น้อยกว่า 2.82 ซม. (9 ฟุต 3 นิ้ว)
- พื้นสามารถรับน้ำหนักได้ 450 กก./ม.
- สามารถกันฝุ่นได้ พื้นห้องจะต้องบุผิวด้วย THERMOPLASTIC หรือ VINYLLESS
- ผนังควรเป็นผนังเรียบและทาสีสว่าง ๆ
- อุณหภูมิในห้องควรจะอยู่ในระดับ 15.5-18.5 องศาซี (60.65 องศาเอฟ)
- สามารถถ่ายเทอากาศได้สะดวก มีแสงสว่างเพียงพอ
- แบตเตอรี่สำหรับครุภัณฑ์นั้นอาจใช้ด้วยกัน หรือแยกต่างหากกับห้อง OPERATOR ก็ได้
- ที่ประตูทางเข้าห้อง OPERATOR ควรมิดชิด

ลักษณะการเดินสาย

แบ่งเป็น 2 ระบบ คือ ตามแนวนอนและตามแนวตั้งระหว่างส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม เช่น สำนักงาน, ส่วนบริการ, FRONT DESK เป็นต้น ระบบที่ใช้โดยทั่วไปพอจะสรุปได้ ดังนี้

ก. ท่ออากาศ (AIR TUBE) ระบบท่ออากาศจะมีศูนย์กลางรับและส่งอยู่ภายในบริเวณด้านหลัง FRONT DESK เพื่อที่จะได้ส่งมาเข้าบัญชีที่แคชเชียร์นี้ได้ทันที ศูนย์กลางส่วนต้อนรับที่จะติดต่อกับส่วนบริการต่าง ๆ ได้แก่ แผนกเก็บเงินในส่วนภัตตาคาร, บาร์, COFFEE SHOP และ ROOM SERVICE (ห้องบริการ) นอกจากนี้ยังใช้ติดต่อกับส่วนแผนกแม่บ้าน แผนกวิศวกรรมและที่ทำงานส่วนบริหาร

ลักษณะของอุปกรณ์ส่งเอกสารแบบท่อนี้ มีขนาดเล็กกระทัดรัดไม่เปลืองเนื้อที่ มีกระบอกเอกสารเป็นกระบอกพลาสติกขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 57-76 เซนติเมตร (2-1/4-3 นิ้ว) ความยาวกระบอกส่งประมาณ 15-20 เซนติเมตร และสามารถส่งเอกสารได้ด้วยความเร็ว 6-7 ม/วินาที (1180-1760 ฟุต/นาที) ด้วยระบบอัดอากาศ เครื่องส่งจะอยู่กับที่กับ CENTRAL STATION ระบบกระจายเสียง, ประชาสัมพันธ์และเสียงเพลง ซึ่งเปิดจากสถานีวิทยุเครื่องเล่นงานเสียงหรือเทปไปยังส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม สำหรับระบบที่ใช้แยกเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- โดยทั่วไป ได้แก่ ส่วนของแขกและส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- เฉพาะส่วน ได้แก่ บริเวณโถงทางเข้า (FOYER) ของส่วนห้องสัมมนา ห้องจัดเลี้ยงและนิทรรศการ และทั้งส่วนนี้อาจจะต่อเข้าระบบเดียวกันได้

ตำแหน่งติดตั้งลำโพงกระจายเสียง

ระบบ	ส่วนบริเวณแขก	ส่วนเจ้าหน้าที่
ทั่วไป	โถงต้อนรับ โถงลิฟท์แต่ละชั้น, ภัตตาคาร, บาร์	ห้องพักพนักงานโทรศัพท์และ ห้องอาหารที่ทำงานเจ้าหน้าที่
เฉพาะส่วน	BALLROOM นิทรรศการ, สระว่ายน้ำ และส่วนพักผ่อนต่าง ๆ	

3.7.3 ระบบไฟฟ้ที่ใช้ในคลับเฮาส์

ตามจุดประสงค์ที่จะให้โครงการวินด์มิลล์ปาร์คคันทรีคลับเป็นคลับเฮาส์ที่ทันสมัย ดังนั้นการเลือกใช้ระบบไฟฟ้ให้ทันสมัยและเป็นไปตามกฎข้อบังคับของการไฟฟ้ส่วนภูมิภาคสรุปรโดยขอได้ดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. มีแผนสวิทช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผนเมนสวิทช์แรงต่ำ ประกอบเข้าด้วยกันเป็น UNIT SUBSTATION โดยใช้หม้อแปลงชนิด DRYTYPE CASTSESIIN ซึ่งกินเนื้อที่น้อยสะดวกต่อการบำรุงรักษาและสามารถติดตั้งในห้องธรรมดา ไม่ต้องใช้ในที่กำพิเศษเหมือนบางชนิด
2. มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าไว้สำรองกรณี ไฟฟ้าจากการไฟฟ้าฯ ขัดข้อง ซึ่งมีสวิทช์อัตโนมัติสามารถเดินเครื่องได้เอง และจ่ายไฟฟ้าในส่วนที่สำคัญ ๆ เช่น ไฟแสงสว่างทางเดิน, ลิฟท์, ห้องเย็น ห้องครัว เป็นต้น
3. สายไฟซึ่งใช้เดินในช่องเดินต่อเป็นแบบ BUS DUCT ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายเข้าแผงประจำชั้นแต่ละชั้น กินเนื้อที่น้อย ทำให้ไม่เปลืองเนื้อที่ในช่องของระบบ
4. ในห้องพักระบบแสงสว่างออกแบบให้สามารถ เปิด-ปิด ได้ด้วยสวิทช์เมนตัวเดียวที่หัวเตียงและประตูห้อง เพื่อความสะดวกของผู้ใช้ห้องและยังสามารถเปิด-ปิดแยกแต่ละส่วนก็ได้ นอกจากนี้ยังมี DIMMER SWITCH สำหรับหรี่แสง ตามความต้องการของผู้พักอาศัยได้
5. วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องได้ ใช้วงจรอิสระแต่ละห้องไม่ปนกัน ดังนั้นในกรณีไฟฟ้าในห้องใดห้องหนึ่งเกิดขัดข้อง ก็สามารถแก้ไขได้ง่ายโดยไม่กระทบกระเทือนห้องข้างเคียง

3.7.4 ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (FIRE ALARM SYSTEM)

ใช้ระบบ PRE-SINAL NON-CODE เป็นไปตามมาตรฐานโดยการทำงานจากระบบจะสรุปได้โดยย่อ ดังนี้คือ

1. แผนควบคุมจะมี GRAPHIC ANNUNCIATOR เพื่อแสดงตำแหน่งต่าง ๆ ในโรงแรมที่มีสัญญาณแจ้งจุดเกิดเพลิงไหม้ทำงาน จะถ่วงเวลาช่วงหนึ่งสำหรับผู้ควบคุมตรวจสอบให้แน่ใจว่า เกิดเพลิงไหม้จริงหรือไม่ถ้าเกิดเพลิงไหม้จริงก็สามารถกดสวิทช์ให้กระดิ่งเตือนภัยทำงานโดยมี 2 จังหวะคือ
 - ขั้นแรกกระดิ่งจะดังเพียง 3 ชั้น หรือบริเวณใกล้เคียงที่เสี่ยงต่อการเกิดอันตราย เพื่อมิให้ผู้คนในบริเวณอื่นแตกตื่น
 - ขั้นที่สองเมื่อเกิดเพลิงไหม้รุนแรงยากแก่การควบคุมแล้ว ก็สามารถกดสวิทช์ให้กระดิ่งดังทั่วบริเวณ

2. แผงควบคุมมีระบบสื่อสารติดต่อด้วยวาจา ระหว่างผู้ควบคุมในห้องควบคุม กับพนักงานดับเพลิง โดยพนักงานดับเพลิงสามารถพกเครื่องรับโทรศัพท์ที่ติดต่อกับและนำไปเสียบเข้ากับตู้รับโทรศัพท์ของระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ และพูดติดต่อกับผู้ควบคุม เพื่อสั่งงานให้ดำเนินการดับเพลิงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ที่แผงควบคุมจะมีไฟสัญญาณแจ้งข้อบกพร่องของวงจรแจ้งสัญญาณแต่ละวงจร เช่น สายบางช่วงของวงจรหลุด หรือลงดิน นอกจากนี้ยังมีสัญญาณแจ้งข้อบกพร่องเนื่องจากกระแสไฟฟ้าสลับจากการไฟฟ้าหรือกระแสไฟฟ้าตรงจากแบตเตอรี่ด้วย

4. มีตัวแจ้งสัญญาณแบ่งออกเป็น 3 ชนิดคือ

- HEAT DETECTOR จะทำงานโดยอัตโนมัติ เมื่ออุณหภูมิบริเวณนั้นสูงขึ้นอย่างรวดเร็วหรือสูงถึงจุดที่กำหนด โดยจะติดตั้งในส่วนของห้องพักแขก และบริเวณทั่วไป
- SMOKE DETECTOR ซึ่งจะทำงานโดยอัตโนมัติ เมื่อเกิดควันในบริเวณนั้น โดยจะติดตั้งในห้องที่สำคัญ ๆ เช่น ห้องควบคุม เป็นต้น
- MANUAL STATION ทำงานเมื่อคนที่เห็นเหตุเพลิงไหม้กด หรือดึงเพื่อส่งสัญญาณไปสู่ห้องควบคุม ติดตั้งบริเวณหนีไฟหรือทางออก

ระบบปรับอากาศที่มักใช้ในอาคารเมืองไทยในปัจจุบันมี 3 ระบบ คือ :-

1. ระบบปรับอากาศแบบหน้าต่าง (WINDOW TYPE)
2. ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE)
3. ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวม (CENTRAL SYSTEM)

1. ระบบปรับอากาศแบบหน้าต่าง (WINDOW TYPE) เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก ใช้วิธีปรับอากาศโดยตรง ติดตั้งบนกำแพงซึ่งติดต่อกับอากาศภายนอก ตัวเครื่องมีส่วนปรับความร้อนและคายความร้อนอยู่ในกล่องเดียวกัน โดสจะรับความร้อนจากภายในผ่านตัวนำไปทางด้านนอกห้อง

ตำแหน่งที่ติดตั้ง แอร์แบบหน้าต่างส่วนมากจะติดตั้งให้สูงเกินระดับศีรษะเล็กน้อย เพื่อไม่ให้ลมเย็นที่เป่าออกมาปะทะกับตัวคนโดยตรง ซึ่งจะทำให้รู้สึกไม่สบายได้ ชุดที่จะทำการติดตั้งควรเป็นชุดที่เครื่องสามารถเป่าลมเย็นไปได้ทั่วบริเวณห้อง นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงเรื่องการระบายความร้อนที่ท้ายเครื่องและความสวยงามอีกด้วย

การติดตั้ง แอร์แบบหน้าต่าง จัดได้ว่าติดตั้งง่ายที่สุด งานที่ต้องเตรียมเพียงแต่ทำช่องวงกบหน้าต่าง หรือผนังให้ได้ช่องพอเหมาะกับเครื่องแต่ละยี่ห้อเท่านั้น แต่ข้อสำคัญที่ควรคำนึงถึงในการติดตั้งแอร์แบบหน้าต่างก็คือ ไม่ควรให้มีกระจกหน้าต่างอยู่ติดหรือใกล้กับตัวเครื่อง เพราะเวลาเริ่มเดินเครื่อง ๆ จะสิ้นทำให้กระจกมีเสียงดังได้ ซึ่งอาจจะแก้ไขได้โดยการใส่ยาง หรือฟองน้ำคั่นระหว่างตัวเครื่องกับวงกบ เพื่อช่วยลดการสั่นสะเทือนดังกล่าว

บทที่ 4

4.1 การวิเคราะห์ที่ตั้งของโครงการ

ลักษณะที่ตั้งของโครงการ WINNER PARK COUNTRY CLUB ตั้งอยู่บริเวณถนนสายหลักในการทำธุรกิจ คือ ถนนบางนาตราด บริเวณ กม.ที่ 10 และบริเวณที่ตั้งนั้นเป็นพื้นที่ใหญ่มีบริเวณทั้งหมด 1,200 ไร่ คือ ประกอบด้วยบ้านพักอาศัยภายในโครงการและคอนโดมิเนียม คลับเฮาส์ และสนามกอล์ฟทั้งหมดที่อยู่ในโครงการ WINNER PARK COUNTRY CLUB ส่วนที่ตั้งของตัวอาคาร CLUB HOUSE นี้จะอยู่ภายในโครงการ คือ จะตั้งอยู่ติดกับตัวอาคารคอนโดมิเนียมสูง 5 ชั้น และติดกับสนามกอล์ฟ โดยรอบตัวอาคารคลับเฮาส์ ทำให้มีสภาพแวดล้อมที่สวยงาม

ลักษณะสภาพของตัวอาคาร

เป็นอาคารคลับเฮาส์สูง 5 ชั้น มีชั้นใต้ดินเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สภาพภายในชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 5 จะสามารถมองเห็นสนามกอล์ฟได้ มีลักษณะโล่งโปร่งสามารถมองออกไป ส่วนสนามกอล์ฟและติดต่อกับส่วนอื่นได้ ด้านตัวอาคารบริเวณที่ติดสนามกอล์ฟจะทำการกระจกใส เพื่อให้มีความสวยงามสัมพันธ์ธรรมชาติได้เต็มที่ และมีการเชื่อมต่อกับส่วนอื่นได้ตามประโยชน์ใช้สอยต่าง ๆ

สภาพภูมิศาสตร์

อาคารทั้ง 3 หันหน้าไปทางทิศตะวันออก ผลกระทบจากสภาพภูมิศาสตร์มีดังนี้ คือ

แดด ในส่วนด้านหน้าจะรับแดดสามเข้าที่มีความร้อนไม่มากตัวอาคารเป็นกระจกใส และมีส่วนยื่นออกมาบังแดด เป็นที่ตั้งของร้านอาหาร และส่วนนั่งพักผ่อนเป็นเวลานานได้ทางทิศตะวันตก เป็นส่วนที่จะได้รับแสงแดดที่มีความร้อนมากเป็นพื้นที่ตั้งของที่พนักงาน ห้องเก็บของ ห้องครัวมีผนังปิดทึบตลอดในบางส่วนของเปิดโล่งหรือใช้กระจกใส สถาปนิกก็ได้ออกแบบส่วนที่ยื่นออกมาช่วยลดความร้อนและแสงแดดที่สาดเข้ามา ในส่วนที่ต้องการความสวยงามทั้งภายในและภายนอกก็มีการนำผ้าม่านเข้ามาใช้ในการแก้ปัญหา แต่อย่างไรก็ตาม ความร้อนที่เกิดขึ้นมีเพียงเล็กน้อย เพราะสภาพแวดล้อมโดยรอบคลับเฮาส์เป็นทุ่งหญ้า ต้นไม้ คุคลองหนองน้ำ ซึ่งมีส่วนลดอุณหภูมิเป็นอย่างมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลม โดยปกติลมจะพัดจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ สถาปนิก ได้วางแผนแกนของอาคารไว้ในแนวทิศ ตะวันออกและตะวันตก ลมที่พัดมากระทบในแนวเฉียงจึงมีผลคือ อาคารทั้ง 3 ได้รับลม โดยทั่วถึง แต่อย่างไรก็ตามลมมีผลกระทบต่อการใช้ภายในไม่มากนัก เพราะการตกแต่ง ภายในทั้งหมดได้นำเอาระบบปรับอากาศเข้ามาใช้ จึงสามารถควบคุมอุณหภูมิภายในได้ตาม ที่ต้องการ

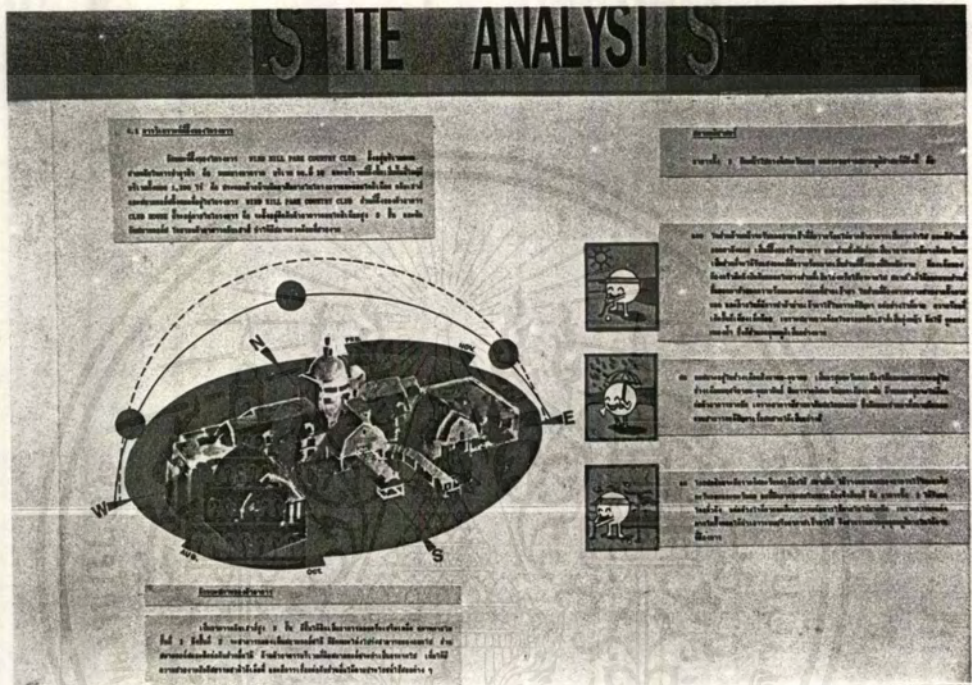
ฝน ลมฝนจะอยู่ในช่วง เดือนสิงหาคม-ตุลาคม เป็นมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และลมหนาวจะอยู่ใน ช่วงเดือนพฤศจิกายน-กุมภาพันธ์ พัดมาจากทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านลมมรสุมจะไม่มีผล ต่อตัวอาคารมากนัก เพราะอาคารมีชายคาที่กันฝนโดยตลอด ซึ่งลักษณะชายคาที่สถาปนิกออกแบบ สามารถแก้ปัญหาเรื่องฝนสาดได้เป็นอย่างดี

4.2 การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ

สำหรับโครงการ WINNER PARK COUNTRY CLUB นี้ประกอบด้วยตัวอาคารที่ใช้ วิเคราะห์พฤติกรรม ซึ่งเกี่ยวข้องกับขอบข่ายในงานวิทยานิพนธ์ สามารถแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วน คลับเฮาส์ (CLUB HOUSE) และส่วนภัตตาคาร

ดังนั้นจึงจัดพฤติกรรมของผู้ใช้ในโครงการทั้ง 2 ส่วน โดยจะแบ่งเป็นลำดับขั้นตอน ในการวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้ในโครงการนั้นจะขอกล่าวถึงส่วนสโมสร หรือที่เรียกว่า "CLUB HOUSE" เสียก่อน เนื่องจากเป็นส่วนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกีฬาอล์ฟ และเป็นจุดสำคัญของโครงการ

ในการวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้โครงการนั้นมีจุดประสงค์เพื่อหาข้อบกพร่องขององค์ประกอบ ของอาคาร ซึ่งไม่สอดคล้องกับพฤติกรรมในการใช้สอย เพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบในพื้นที่ เหล่านั้นให้เหมาะสม ซึ่งจะส่งผลถึงความคล่องตัวในการบริการที่ดี และเหมาะสมกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน สำหรับความรู้ที่ได้นำมาศึกษาวิเคราะห์นั้นมาจากความรู้พื้นฐานทั่วไป ของสนามกอล์ฟ และโครงการ เปรียบเทียบต่าง ๆ



รูปภาพแสดงการวิเคราะห์สถานที่ตั้งของโครงการด้านแสงแดด, ลม, ฝน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ สามารถจะสรุปประเภทของผู้ใช้โครงการได้ เป็น 2 กลุ่ม คือ - ก. ผู้ให้บริการ
- ข. ผู้ใช้บริการ

4.2.1 ประเภทของผู้ใช้ในส่วน CLUB HOUSE

สำหรับในส่วนของ CLUB HOUSE นั้น จะแบ่งประเภทของผู้ให้บริการได้เป็น 3 ประเภท คือ

- ฝ่ายบริหาร
- ฝ่ายเจ้าหน้าที่ คือ บุคคลที่ทำงานในสโมสร ตามหน้าที่ประจำของตน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ในส่วนสำนักงาน และทำบัญชี
- ฝ่ายพนักงาน คือ พนักงานที่ทำการบริการในส่วนต่าง ๆ เช่น พนักงานประจำห้องอาหาร พนักงานทำความสะอาด พนักงานประจำส่วนห้อง LOCKER

พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

1. ฝ่ายบริหาร แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1.1 กรรมการสโมสร เป็นกลุ่มที่ไม่ได้ทำงานอยู่ภายในสโมสรแต่จะใช้ห้องประชุมของอาคารสโมสรในบางโอกาส โดยเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวกับสโมสร

1.2 ผู้จัดการ เป็นบุคคลที่ได้รับการคัดเลือกแต่งตั้ง เพื่อให้เป็นผู้ดำเนินงานเกี่ยวกับสโมสร มีที่ทำงานอยู่ในส่วนสำนักงาน พฤติกรรมในการใช้อาคารเช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่ทั่วไป

2. ฝ่ายเจ้าหน้าที่

- ส่วนใหญ่จะมีที่สำหรับพักผ่อนภายในอาณาเขตของสโมสร ซึ่งทางสโมสรควรจัดเป็นบ้านพักไว้ให้ องค์ประกอบของอาคารบ้านพักพนักงานเป็นสิ่งที่จำเป็นและเป็นสวัสดิการอย่างหนึ่งของสโมสรที่นับว่าเหมาะสม

ในการทำงานทำการจะคอยับตรลงเวลาทำงาน ที่ส่วนของสำนักงานใน อาคารสโมสร ซึ่งสะดวกต่อพนักงาน เพราะเป็นที่ทำงานของพนักงานอยู่แล้ว

การจัดส่วนสำนักงานและบัญชี อยู่ในส่วนสำนักงานในชั้นลิบบของอาคาร สโมสร มีความเหมาะสมอยู่แล้ว สามารถดูแลการทำงานบริเวณ FRONT DESK ได้โดยง่าย เพราะ จัดอยู่ในตำแหน่งที่ใกล้เคียง และต่อเนื่องกัน

3. ฝ่ายพนักงาน

- อาจแบ่งได้เป็น 2 พวก คือ พวกที่อยู่ในบ้านพักพนักงานของสโมสร และ พวกที่เป็นคนในท้องถิ่นนั้นอยู่แล้ว พวกแรกจะมีพฤติกรรมในการทำงาน เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่

ส่วนพวกที่ 2 นั้นอาจจะมาทำงานโดยนั่งรถโดยสาร ซึ่งทางโครงการได้จัด เตรียมไว้ให้ (นั่งได้แก่ แคนดี้) เมื่อมาถึงสโมสรจะมาคอยที่อาคารแคนดี้เซ็นเตอร์ เช่นเดียวกับ พนักงานอื่น ๆ แล้วจึงแยกย้ายไปประจำหน้าที่ของตน สำหรับที่เป็นแคนดี้จะต่างจากพนักงานอื่น ๆ บ้าง คือ หลังจากเปลี่ยนเสื้อผ้าที่ส่วนพักของแคนดี้ แล้วจะต้องคอยอยู่ในบริเวณนี้ก่อน เฉพาะผู้ที่มิควาตาม เวลาที่ CADDY MASTER กำหนดไว้ให้ทราบล่วงหน้า 30-50 คนแรก เท่านั้น ที่จะเตรียมอุปกรณ์จาก โรงเก็บซึ่งอยู่ในอาคารแคนดี้เซ็นเตอร์เช่นเดียวกัน ตามไปรอเพื่อลงสนามกับแจก ที่บริเวณซุ้มซึ่งจัดไว้ โดยเฉพาะสำหรับแคนดี้ นอกจากอาคารสโมสรใกล้จุดพักรับรถกอล์ฟ (GOLF BAG DROP STATION) โดย CADDY MASTER จะเรียกมาทางไมโครโฟนจากจุดนี้เมื่อมีแขกมา ดังนั้นการจัดพื้นที่สำหรับ CADDY จึงนับว่าเหมาะสม เพราะไม่มีการเข้ามารบกวน และใช้พื้นที่ในอาคารสโมสรเช่นเดียวกับแขก ซึ่งเป็นนโยบายหลักที่สำคัญของโครงการนี้

หมายเหตุ :- เจ้าหน้าที่และพนักงานหลายคน จะทำหน้าที่มากกว่า 1 หน้าที่ ช่วยเสริมในส่วนหน้าที่ ที่ยังขาดอยู่ หรือมีผู้ทำงานไม่พอในช่วงเวลาที่มีผู้มาใช้บริการคับคั่งเช่น วันเสาร์, อาทิตย์

ผู้รับบริการ

1. ประเภทของผู้รับบริการ แบ่งได้เป็น 3 ประเภท คือ

- | | | |
|---------|---|---|
| MEMBER | { | 1.1 สมาชิก |
| | | 1.2 ครอบครัวและแขกของสมาชิก |
| VISITOR | { | 1.3 กรู๊ปทัวร์ (บริษัทท่องเที่ยว จองมาสำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ ที่ต้องการเล่นกอล์ฟ) |
| | | 1.4 นักท่องเที่ยว (มาด้วยตนเองไม่ได้ผ่านบริษัทท่องเที่ยวใด) |
| GUEST | | 1.6 ผู้มาแข่งขัน |

2. พฤติกรรมของผู้รับบริการ

2.1 - 2.2 สมาชิก, ครอบครัวและแขกของสมาชิก

ผู้มาใช้บริการของโครงการมัก ได้แก่ สมาชิก, ครอบครัว และแขกของสมาชิก ซึ่งจะไม่เกิน 6 คน/1 กลุ่ม (บางกลุ่มอาจมีเพียง 2 คน หรือ 1 คน ในกรณีที่มาฝึกซ้อมกับโปรของสนาม) ส่วนใหญ่จะเป็นสมาชิกที่มีกรรมสิทธิ์ในบ้าน หรือคอนโดมิเนียมในโครงการ ซึ่งจะมีรถยนต์ส่วนตัว

สมาชิกจะซื้ออุปกรณ์กอล์ฟ และหากมีรถมาด้วยจะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามกฎของสโมสร จากนั้นจึงลงไปเปลี่ยนเครื่องแต่งกายที่ห้อง LOCKER (ส่วนใหญ่แต่งตัวมาจากบ้านแล้วอาจเข้ามาเพื่อเปลี่ยนรองเท้ากอล์ฟ, นำของมีค่าเก็บไว้ใน LOCKER หรือนำถุงกอล์ฟออกจาก LOCKER ในกรณีที่ฝากไว้ที่สโมสร หรือเข้ามาเพื่อรับถุงกอล์ฟ, รองเท้า เพื่อเข้ามาในกรณีที่ไม่ได้นำอุปกรณ์เหล่านี้มา มักได้แก่ กรู๊ปทัวร์ ซึ่งจะกล่าวถึงรายละเอียดต่อไป) แล้วจึงลงสนามกับแคดดี้

สำหรับครอบครัว และแขกของสมาชิกที่ไม่ได้มาเล่นกอล์ฟ เข้าไปใช้บริการห้องอาหารเพื่อฆ่าเวลา แต่โดยมากแล้วบรรดาคนกลุ่มนี้มักจะเข้าไปใช้บริการใน CLUB HOUSE ก็อาจใช้กิจกรรมของสโมสรที่จัดไว้ให้ในตัวอาคารได้เช่น ห้องสนุกเกอร์ ห้องเกมส์ - วิดีโอ ห้องเล่นไพ่และห้องอ่านหนังสือ หรืออาจใช้ห้องซาวน่า หรือบริการนวดในห้องล็อกเกอร์ก็ได้

การจัดวางกิจกรรมเหล่านี้ มีความจำเป็นและสำคัญ เนื่องจากการลงเล่นกอล์ฟใน 1 รอบนั้นต้องใช้เวลาโดยเฉลี่ยประมาณ 4 ชั่วโมง กิจกรรมที่เสนอเพื่อเป็นการฆ่าเวลาควรเป็นกิจกรรมที่น่าสนใจ และให้ความรู้สึกเชิงเชิง, มีการสังสรรค์ ทำความรู้จักกับสมาชิกอื่น ๆ ได้

กิจกรรมในร่มที่ควรจัดให้มี

ห้อง LOBBY LOUNGE นอกจากจะประกอบด้วยบริเวณชู้บบาร์ เครื่องดื่ม และที่นั่งพักผ่อนแล้วควรจัดให้มีนิตยสารอ่านเล่น และนิตยสารกีฬาไว้บริการห้องอ่านหนังสือที่มีบรรยากาศแบบห้องสมุด จากการศึกษาโครงการเปรียบเทียบกับไม่ประสบความสำเร็จสำหรับสโมสรทางด้านกีฬา และการพักผ่อน สโมสรหลายแห่งไม่จัดให้มี เพราะมีผู้สนใจใช้บริการน้อย และไม่ทำรายได้ให้แก่สโมสร ดังนั้นหากจัดไว้ร่วมกับบริเวณ LOUNGE อาจทำให้มีโอกาสในการขายบริการเครื่องดื่ม หรืออาหารเบา ๆ ได้เพิ่มขึ้น)

สำหรับนักกอล์ฟเมื่อเล่นครบครึ่งรอบ (9 หลุมแล้ว) อาจกลับเข้าที่ห้อง LOCKER เพื่อล้างหน้าตา หรือเข้าห้องน้ำ หรือซื้ออุปกรณ์เพิ่มเติมจาก PRO SHOP หรือดื่มเครื่องดื่มแก้กระหาย ซึ่งจัดไว้ให้ในชั้นล่าง (ชั้นเดียวกับห้อง LOCKER) ซึ่งอยู่ในชั้นเดียวกับ LOBBY โดยมีการแบ่ง STEP แยกส่วนจากกันอย่างเด่นชัด

จากพฤติกรรมการณ์ขึ้นไปใช้ห้องอาหารเพียงเพื่อต้องการดื่มเครื่องดื่ม นักกอล์ฟควร จะได้รับการบริการที่ดี SHORT CIRCULATION กว้าง เพื่อเก็บกำลังไว้สำหรับอีก 9 หลุมสุดท้าย ดังนั้นจึงเสนอให้มีร้านอาหาร และเครื่องดื่มอยู่ภายในบริเวณชั้นล่าง ก่อนการลงสนามด้วย

เมื่อนักกอล์ฟเล่นครบ 18 หลุม จะกลับมาที่ล็อกเกอร์ เพื่อชำระร่างกายและเปลี่ยนเครื่องแต่งตัวบางคนจะเก็บถุงกอล์ฟและไม้ตีไว้ที่สโมสรไม่น่ากลับที่พัก ดังนั้นการจัดให้ล็อกเกอร์ มีขนาดที่สามารถเก็บไม้กอล์ฟได้ จึงนับว่ามีความเหมาะสม

2.3 - 2.4 กรู๊ปทัวร์และนักท่องเที่ยว

กรู๊ปทัวร์ ได้แก่ นักท่องเที่ยวจากต่างประเทศที่มีความประสงค์จะมาเล่นกอล์ฟที่สโมสรโดยมีบริษัททัวร์เป็นผู้จัดการติดต่อจองเวลาสนามเฉลี่ยวันละ 1 กลุ่ม กลุ่มละประมาณ 15-20 คน

สำหรับพฤติกรรมอื่น ๆ ของนักท่องเที่ยวและกรู๊ปทัวร์นั้น เช่นเดียวกับสมาชิก, ครอบครัว และแขกของสมาชิกทุกประการ

2.5 ผู้ที่มาใช้บริการห้องพัก

สำหรับพฤติกรรมในส่วนของผู้ที่มาใช้ห้องพักของโรงแรมนั้น ๆ ซึ่งจะมีลักษณะคล้ายคลึงกับพฤติกรรมภายในโรงแรมทั่วไป กล่าวคือ ไม่ว่าจะเป็นผู้รับบริการที่เป็นสมาชิก, ครอบครัว และแขกของสมาชิก หรือกรู๊ปทัวร์และนักท่องเที่ยวที่ไม่ได้เป็นสมาชิกก็ตาม มีสิทธิในการใช้บริการห้องพักทั้งสิ้น (ในกรณีที่ห้องพักไม่พอบริการจะให้สิทธิแก่สมาชิกก่อน) เช่นเดียวกับ การจองสนามหรือหากแน่ใจว่าห้องพักว่าง (วันธรรมดา) สามารถจะ CHECK-IN ที่สโมสรได้เลขโดยติดต่อที่เคาน์เตอร์ ซึ่งรวมหน้าที่พนักงานทั้งของส่วนผู้มาเล่นกอล์ฟ และผู้มาพักไว้ที่เดียวกัน (สะดวกในการเก็บเงิน, รวมยอดเงิน และประหยัดพนักงาน โดยเฉพาะในวันธรรมดาให้พนักงานเพียง 1-2 คน ก็เพียงพอ ส่วนวันสุดสัปดาห์ใช้พนักงานจากส่วนอื่นที่ว่างมาช่วยเสริม การมีบ้านพักของพนักงานในบริเวณสโมสร ทำให้สะดวกในการช่วยเสริมบริการให้เพียงพอได้ตลอดเวลา) ส่วนใหญ่ผู้ที่มาพักจะเป็นนักกอล์ฟที่ไม่มีบ้านหรือคอนโดมิเนียมในโครงการ แต่ต้องการลงสนามในวันรุ่งขึ้น เช่น ในวันศุกร์หลังเลิกงานมาถึงสโมสรในตอนเย็น เพื่อลงซ้อมในสนามตอนเช้าตรู่วันรุ่งขึ้น หรือเป็นทีมนักกอล์ฟที่มาทำการแข่งขันที่สโมสร และต้องการเวลาซ้อมก่อนการลงแข่งขันในตอนเช้าของวันรุ่งขึ้น พฤติกรรมขณะมาถึงแตกต่างจากผู้มาเล่นกอล์ฟ ที่ไม่ได้พักแรมเล็กน้อย PORTER จะเข้าไปบนกระเป๋าสัมภาระต่าง ๆ รวมทั้งถุงไม้กอล์ฟ (ซึ่งตามปกติเป็นหน้าที่ของแคนดี้)

ภายในห้องพักมีบริการเตียงคู่ระบบสเดอร์โอบและน้ำร้อนน้ำเย็น รวมทั้งตู้เย็นใช้แอร์แบบหน้าต่างมีบริการโทรทัศน์ตามที่แขกต้องการ

วัสดุพื้นภายในห้องพักนั้นควรใช้ SPIKE RESISTANT CARPET ประเภท
ดินเผาหรือเซรามิค เพราะรองเท้ากอล์ฟไม่ทำให้เสียหาย

นอกจากบริเวณตู้เสื้อผ้าซึ่งไม่ต้องการพื้นที่มากเพราะพฤติกรรมการใช้ห้องพัก
ปรากฏว่าแขกมาพักเพียง 1-2 วัน/คน พื้นที่ก็ต้องมีเพิ่มเป็นพิเศษคือพื้นที่เก็บถุงกอล์ฟและรองเท้ากอล์ฟ
เนื่องจากผู้มาพักส่วนใหญ่ คือผู้มาเล่นกอล์ฟด้วยนั่นเองขณะที่พักอยู่ที่สโมสร สามารถใช้บริการส่วนอื่น ๆ
ของสโมสรได้ทั้งหมดเช่นเดียวกับการเล่นกอล์ฟมี ROOM SERVICE บริการตั้งแต่ 6.00-24.00 น.
(มีบริการเต็มเวลาเฉพาะวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดราชการ วันธรรมดามีผู้มาพักน้อย) สามารถใช้
โทรศัพท์ติดต่อภายใน หรือภายนอกสโมสร รวมถึงทางไกล โดยมีพนักงานที่เคาน์เตอร์โทรพักคอยเป็น
ผู้บริการ

2.6 ผู้มาแข่งขัน

สำหรับพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารสโมสร ในวันที่มีการจัดการแข่งขันนั้นสำหรับ
รายการใหญ่ ๆ แล้ว มักใช้เวลาในการแข่งขัน 2-3 วัน ส่วนรายการระดับชาติเช่น รายการกอล์ฟ
โทขนลอนโฮเพ่น ใช้เวลาแข่งขันถึง 4 วัน แต่โดยนัยการรายการขนาดกลางมักรวบรัดให้จบภายใน 1 วัน
แต่ไม่ว่าการแข่งขันจะอยู่ในระดับใดจะปิดสนามในการแข่งขันโดยเฉพาะ คือ เหนือของเวลาทั้งหมดของ
สนามในวันนั้น ๆ ล่วงหน้า ดังนั้นผู้ใช้อาคารสโมสรและสนามจึงแตกต่างจากวันธรรมดา คือ มีเฉพาะผู้
ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน โดยไม่มีบุคคลภายนอก

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน ได้แก่

- 1- คณะกรรมการตัดสิน จำนวนขึ้นอยู่กับผู้จัดการแข่งขัน โดยมากอยู่ระหว่าง 4-10 คน
- 2- ผู้เข้าแข่งขัน (ประมาณวันได้แน่นอน)
- 3- ผู้ติดตามผู้เข้าแข่งขัน ได้แก่ ครอบครัว, เพื่อนฝูง

4. ผู้เข้าชมการแข่งขัน และสื่อมวลชน

นักกอล์ฟที่เดินทางมาถึงสโมสรจะไปลงทะเบียนที่ โต๊ะคณะกรรมการเลข ซึ่งจัดไว้ที่ส่วนใดส่วนหนึ่งของสนาม โดยไม่ต้องไปติดต่อกับเคาน์เตอร์เหมือนการมาเล่นกอล์ฟตามปกติ ฟังก์ชันการและกำหนดหลุมที่ตนจะลงเล่นว่าเริ่มหลุมใดก่อน เมื่อนักกอล์ฟเล่นจนครบ 18 หลุมแล้วสามารถจะนำบัตรกรอกแต้มคะแนนมาส่งให้ที่คณะกรรมการอีกครั้ง คณะกรรมการจะรวบรวมคะแนนและประกาศผลที่บอร์ดขนาดใหญ่ข้างสนามและอาจจะมีการแจกรางวัล หรือมีการเลี้ยงฉลองกันในวันเดียวกันเลยก็ได้

การจัดการเลี้ยงฉลองและแจกรางวัล ใช้ห้อง BANGUET HALL ที่มีอยู่ โดยจัดให้มีส่วนจัดเลี้ยงประมาณ 120 ที่นั่งซึ่งสามารถปรับให้เป็นห้องย่อย ๆ ได้โดยใช้บานพับมุลูกล้อเลื่อนติดเข้านกันส่วน ในกรณีที่ผู้แข่งขันเป็นกลุ่มเล็ก ๆ ประมาณ 15-20 คน แต่ถ้าเป็นกลุ่มใหญ่กว่า ก็สามารถใช้ได้ทั้งห้องจัดเลี้ยง และในกรณีที่ไม่มีการแข่งขันก็สามารถเปิดส่วนจัดเลี้ยงนี้ บริการแก่แขกทั่วไปได้ตามปกติตามได้ โดยไม่ต้องปิดตายไม่มีการใช้งานในกรณีที่ไม่มีการแข่งขัน

สำหรับแขกที่มาแข่งขันที่ต้องการเลี้ยงฉลองในส่วน OUT-DOOR ก็สามารถเลือกใช้ส่วน OUT-DOOR TERRACE ได้ ซึ่งเป็นส่วนที่สามารถมองเห็น FINISH HOLE (หลุมที่ 18) อันเป็นหลุมที่สำคัญในการจบการแข่งขัน

ทั้งส่วนจัดเลี้ยงและ OUT-DOOR TERRACE สามารถดัดแปลงจัดโต๊ะใหม่เพื่อวันพื้นที่สำหรับทำพิธีประกาศและแจกรางวัล

ผู้ที่มาใช้บริการสนามกอล์ฟไม่ว่าจะเป็นสมาชิกประเภทใด ครอบครัวและแขกของสมาชิก หรือรีปัทวร์, นักท่องเที่ยวก็ตาม มักจะมีพฤติกรรมที่สัมพันธ์กับ PRO SHOP เพราะอุปกรณ์ในการเล่นกอล์ฟเป็นสิ่งจำเป็นอย่างหนึ่งสำหรับนักกอล์ฟ

พฤติกรรมในการใช้ร้าน PRO SHOP

ปัจจุบันเป็นแบบง่าย ๆ คือ เข้าไปซื้อและจ่ายเงินที่ร้าน อาจมีการชื้อมวงสวิง และการ์ดของไม้กอล์ฟ จึงสมควรมีบริเวณสำหรับทดลองชื้อมได้

ดังนั้นในส่วนคลับเฮาส์ พฤติกรรมผู้ใช้จึงมีความแตกต่างกันและแบ่งเป็นชั้นตอน โดยศึกษาข้อมูลจากโครงการเปรียบเทียบและโครงการจริงซึ่งโครงการ WINNER PARK COUNTRY CLUB นี้ สมาชิกเป็นตั้งแต่บุคคลระดับกลาง จนถึงบุคคลระดับสูง ซึ่งอาจจะเข้ามาพักใช้คลับเฮาส์ ของโครงการ โดยอาจจะมาเพื่อติดต่อธุรกิจและพักผ่อนไปในตัวก็ได้ สำหรับชั้นตอนการแบ่งประเภทของผู้ใช้ แบ่งได้ออกเป็นดังนี้

ประเภทของผู้ใช้อาคารในโครงการ

ผู้ใช้อาคารของคลับเฮาส์ แบ่งเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่

- เจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ
- เจ้าหน้าที่ เช่น พนักงานต้อนรับ พนักงานบัญชี
- ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ พนักงานรักษาความปลอดภัย

2. ผู้ใช้บริการ คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่าง ๆ ในคลับเฮาส์ ซึ่งแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ

2.1 ผู้มาพักในโรงแรม หมายถึง ผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อค้างคืนอาจเป็นนักท่องเที่ยว นักธุรกิจหรือพักผ่อนเป็นครอบครัว มีรายละเอียด ดังนี้

- F.I.T (FREE LANCE INDIVIDUAL TRAVELLER) เป็นผู้ที่เดินทางมาเป็นส่วนตัว มีการจองห้องล่วงหน้าผ่าน AGENCY หรือนำพักเอง โดยเลือกโรงแรมเอง
- GROUPE TOUR เป็นผู้ที่เดินทางท่องเที่ยวมาด้วยกันเป็นกลุ่ม 15-30 คน โดยผ่าน TOUR AGENCY มีการจ่ายเงินผ่าน TOUR AGENCY ล่วงหน้า

- G.I.T (GROUP INDIVIDUAL TRAVELLER) เป็นนักท่องเที่ยวที่เดินทางเป็นกลุ่มโดยมาทีละคน ประมาณ 7-15 คน
- COMMERCIAL เป็นผู้ที่เดินทางเพื่อทำธุรกิจการค้า หรือประชุม สัมมนาต่าง ๆ

2.2 ผู้มาใช้บริการโดยมากเป็นลูกค้าภาษาในประเภท ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของโรงแรม ในด้านอาหาร, สถานที่ เป็นการเพิ่มรายได้ให้โรงแรม แบ่งเป็น

พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

พฤติกรรมของผู้ให้บริการของคลับเฮาส์ จะแตกต่างกันตามประเภทของบุคคลที่ทำงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 8.00 - 20.00 น.

เวลาพัก 12.00 - 13.00 น. และ 10.00 - 18.00 น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึง โครงการ โดยทางเท้า สำหรับผู้ที่พักอาศัยภายในโครงการและใช้รถสำหรับผู้ที่อยู่ภายนอก จอดรถเข้าไปยังอาคารสำนักงาน ตอกบัตรลงเวลา ทำงานตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่จนหมดเวลาทำงาน ไปตอกบัตรเพื่อลงเวลากลับ

2. เจ้าหน้าที่

เวลาทำงาน แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

- ทำงานเป็นผลัด เวลา 8.00 - 16.00 น.
16.00 - 24.00 น.
24.00 - 8.00 น.
- ทำงานไม่เป็นผลัด เวลา 8.00 - 17.00 น.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลาพัก ผลัดกันไปพัก
 พฤติกรรม เดินทางมาจากบ้านพักพนักงาน หรือจากภายนอกลงเวลาที่
 TIME KEEPER ไปยังห้องแต่งตัวเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็น FORM
 ของโครงการ ตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ของตน
 จนหมดเวลา ไปตอกบัตรเพื่อลงเวลาเลิกงาน แล้วเดินทางกลับ

3. ลูกจ้างหรือพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และปฏิบัติงานตามเวลาบริการส่วนของ
 ส่วนที่ตนทำงานอยู่
 พฤติกรรม เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่

พฤติกรรมของผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้น ก็จะแตกต่างกันตามประเภท และความประสงค์ของ
 การใช้อาคาร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. แยกที่นำพัก แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ดังกล่าวแล้ว คือ

- F.I.T เป็นแยกที่นำพักเป็นการส่วนตัว อาจเป็นนักท่องเที่ยวที่เดินทาง
 มาเอง หรือเป็นครอบครัว หรือเป็นนักธุรกิจที่มามีติดต่อธุรกิจใน
 บริเวณนั้น ๆ

เวลาที่ใช้ มักเป็นช่วงกลางวัน - เย็น แต่ไม่กำหนดตายตัวอาจขึ้นอยู่กับ
 เวลาของรถโดยสาร หรือพาหนะอื่น ๆ

การเดินทาง รถส่วนตัว รถแท็กซี่ รถของโรงแรม ที่ไปรอรับคนจากสนามบิน
 หรือทำรถปรับอากาศ

- COMMERCIAL เป็นลูกค้าที่ให้บริการค้างคืนในการเดินทางมาติดต่อธุรกิจ หรือประชุมค้าง ๆ มักมีการจองห้องจัดประชุม และห้องพัก ล่วงหน้า

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง รถของโครงการ

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมจะเข้าสู่ LOBBY เพื่อ ติดต่อรับ กุญแจห้องพัก และใช้บริการโทรศัพท์ ฯลฯ มักจะกลับมา พักผ่อนในโรงแรมในตอนกลางคืน และออกไปติดต่อธุรกิจใน ตอนกลางวัน หรืออาจใช้โรงแรมเป็นสถานที่นัดพบในการ ติดต่อ

2. ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นบุคคลคนเดียว หรือกลุ่มก็ได้ แบ่งเป็น

- ผู้ใช้บริการด้านประชุมสัมมนา

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม ต้องมีการติดต่อของสถานที่ล่วงหน้าเมื่อถึงกำหนดทางโรงแรม ก็ จะเตรียมสถานที่ไว้ให้ ผู้มาใช้บริการอาจผ่าน LOBBY หรือ ตรงเข้าสู่ห้องประชุมเลขก็ได้ มีการประชุมตามที่กำหนดไว้ อาจ มีการจัดเตรียมเครื่องดื่ม ของว่าง หรืออาหารไว้บริการตาม ความต้องการของผู้จองสถานที่ และเมื่อเสร็จสิ้นการประชุมก็จะ เดินทางกลับหรือบางส่วนอาจจองห้องพักของโรงแรม เป็นที่พักด้วย

- ผู้ใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่าง ๆ อาจเป็นผู้ใช้บริการจากภายนอก อาจเป็นแขกที่มาพักในโรงแรม ทำการจองสถานที่ล่วงหน้าเพื่อใช้เป็นที่พัก เลี้ยงต่าง ๆ

4.3 การวิเคราะห์พื้นที่ส่วนต่าง ๆ ของโครงการ

พื้นที่สำหรับโครงการ WINNER PARK COUNTRY CLUB ตามที่ได้วิเคราะห์พฤติกรรมและความจำเป็นพร้อมเหตุผลในการจัดให้มีองค์ประกอบต่าง ๆ ภายใต้งานโครงการ จะแบ่งเป็น 1 ส่วนในโครงการ คือ

1. คลับเฮาส์ (CLUB HOUSE)
2. กอล์ฟคอร์ท

ซึ่งในแต่ละส่วนมี FUNCTION ในการใช้งานแตกต่างกันออกไปหลังจากที่ได้ วิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการในหัวข้อ 4.2 แล้ว เพื่อหาข้อปัญหาและแนวทางปรับปรุงเสนอแนะแล้วจึงได้กำหนดพฤติกรรมของผู้ใช้ในโครงการ ปลีกย่อยลงไปในแต่ละส่วนทั้งนี้เพื่อวิเคราะห์หาพื้นที่ในการตกแต่งภายใน โครงการ WINNER PARK COUNTRY CLUB มีความชัดเจนในขั้นตอนและที่มา สามารถเข้าใจได้

ในการวิเคราะห์แต่ละส่วน จะแบ่งหัวข้อย่อยออกเป็น

- ก. พฤติกรรมโดยย่อ
- ข. การวิเคราะห์จำนวนผู้ใช้พื้นที่
- ค. การวิเคราะห์พื้นที่

เนื่องจากโครงการออกแบบตกแต่งภายใน WINNER PARK COUNTRY CLUB ได้เลือกศึกษาอาคารในโครงการถึง 2 ส่วน คือ CLUB HOUSE ซึ่งเป็นอาคารสโมสรที่บริการสำหรับสนามกอล์ฟ 18 หลุม ซึ่งตั้งอยู่ทางด้านทิศตะวันตกของโครงการและกอล์ฟคอร์ทจะอยู่ในภายในคลับเฮาส์

อนึ่ง ในการคิดหาจำนวนผู้ใช้สโมสร ได้ใช้เวลาในการปล่อยตัวของสภารัตเตอร์ในสนามที่
 หลุม 1 เป็นเกณฑ์ (เวลาในการปล่อยตัวดังกล่าว กำหนดขึ้นเพื่อปล่อยขลุ่ยนักกอล์ฟให้ลงสนามในช่วง
 เวลาที่ห่างจากกลุ่มอื่น ๆ พอเหมาะ เพื่อไม่ให้เกิดการซ้อนกันของกลุ่มนักกอล์ฟ ให้การเล่นภายในสนาม
 ดำเนินไปได้ด้วยดี) สำหรับ WINNER PARK COUNTRY CLUB กำหนดไว้ว่าปล่อยตัวทุก 8 นาที ต่อ
 1 กลุ่ม โดย 1 กลุ่ม มีผู้เล่นไม่เกิน 6 คน ซึ่งการจำกัดเช่นนี้ทำให้มีผลต่อจำนวนผู้ใช้โครงการในส่วน
 ต่าง ๆ ดังนั้นจึงจะใช้เป็นพื้นฐานอ้างอิงในการวิเคราะห์โดยตลอด

ในการคิดหาพื้นที่ใช้มาตรฐานจาก :-

- GRAPHIC STANDARD
- NEUFERT ARCHITECTS' DATA
- HUMAN DIMENSION
- CASE STUDY
- PLANNING : BUILDING FOR ADMINISTRATION
ENTERTAINMENT AND RECREATIONAL

ในการวิเคราะห์จำนวนผู้ใช้พื้นที่ประมาณจาก :-

1. ผู้ให้บริการ - โครงการที่ศึกษาในปัจจุบันร่วมกับโครงการเปรียบเทียบ
2. ผู้ใช้บริการ - โครงการที่ศึกษาในปัจจุบัน, พฤติกรรมและโครงการเปรียบเทียบ

1. อาคารสโมสรปัจจุบัน

1.1 โถงพักรับรอง (LOBBY)

ที่ตั้ง	= FIRST FLOOR
สถานที่ใกล้เคียง	: MAIN LOUNGE
เนื้อที่	: 364 ม ²
เวลาบริการ	= 05.00 - 24.00 น.

ก. พฤติกรรมโดยย่อ

สมาชิก, ครอบครัวและแขกของสมาชิก ส่วนมากเดินทางมาโดยรถยนต์ส่วนตัว จอดรถหน้าโถงล็อบบี้ หัวหน้าแอนด์ค็อกซ์ออกมาต้อนรับ และ เรียกแอนด์ค็อกซ์ที่นั่งคอกซ์อยู่ใน CADDY SHED (ที่นั่งพักคอกซ์สำหรับแอนด์ค็อกซ์ อยู่แยกต่างหากจากอาคารสโมสร) ด้วยไมโครโฟนเพื่อขนถุงกอล์ฟออกจากหลังรถ นำไปพักคอกซ์อยู่บนราวพักถุงกอล์ฟภายในล็อบบี้ ตรวจสอบอุปกรณ์ที่ผู้เล่นนำมาให้ผู้เล่นรับทราบตามกฎข้อบังคับของแอนด์ค็อกซ์¹

สมาชิกนำรถไปที่ลานจอดแล้วขึ้นมาติดต่อที่ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ CHECK เวลาลงสนามซื้อคูปองค่าแอนด์ค็อกซ์และค่ากรีนฟีสำหรับบุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้วและแขกของตน และเสี้อค่าเช่าอุปกรณ์เพิ่มเติมสำหรับบุตรหรือแขกที่ไม่ได้เตรียมมา ส่วนแอนด์ค็อกซ์จะมารับบัตรจอดแต้มจากเคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์

ทั้งสมาชิก, ครอบครัว และแขกของสมาชิกที่นำเลนส์กอล์ฟ หรือใช้ห้องออกกำลังกายจะลงไปห้องล็อกเกอร์ หรือพักคอกซ์เพื่อนที่นัดไว้และดื่มเครื่องดื่มใน MAIN LOUNGE ส่วนแอนด์ค็อกซ์จะขนถุงกอล์ฟตามลงไปคอกซ์ที่เกอ เรสหน้าห้องล็อกเกอร์

สำหรับนักท่องเที่ยวและกรุ๊ปทัวร์ก็มีพฤติกรรมเช่นเดียวกันส่วนใหญ่ได้แก่ชาวต่างประเทศซึ่ง DUTY MANAGER จะทำหน้าที่ร่วมให้การต้อนรับ โกด์นำเที่ยวจะเป็นผู้ติดต่อเสี้อค่าบริการต่าง ๆ ที่เคาน์เตอร์ระหว่างแอนด์ค็อกซ์ DUTY MANAGER จะแจ้งให้สมาชิกของคณะทัวร์ทราบถึงของสถานที่ให้บริการ และอาหาร, การเตรียมการด้านการจัดอาหารพิเศษ หรือ อาหารกลางวัน เป็นต้น

~~สำหรับผู้ที่มาใช้ห้องพักรวมของโรงแรม ส่วนใหญ่ได้แก่นักกอล์ฟที่ต้องการลงสนามในวันนั้น และเข้าวันรุ่งขึ้น (เช่น นักกอล์ฟที่มาแข่งขัน) โดยแขกจะจอดรถหน้าล็อบบี้ PORTER ขนสัมภาระลง (หากแขกต้องการลงเลนส์กอล์ฟเลย จะแจ้งแก่นักงานต้อนรับ/หัวหน้าแอนด์ค็อกซ์ เพื่อให้แอนด์ค็อกซ์ขนถุงกอล์ฟลงจากรถ~~

¹ คู่มือคณวาท

มาพักคอยบนราวพักรถกอล์ฟ จากนั้นแขกนำรถไปที่ลานจอดรถแล้วจึงมาที่ล็อบบี้อีกครั้ง (หรือให้พนักงานขับไปจอดให้หากต้องการ) ติดต่อลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์, รับประทานอาหาร, CHECK IN ลานจอดรถ และแจ้งความต้องการใช้อุปกรณ์เช่าต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานจัดเตรียมหาให้ หากต้องการฝากของมีค่า พนักงานบริการที่เคาน์เตอร์จะติดต่อกับ พนักงานฝ่ายการเงินฝากไว้ในเซฟ ของสโมสร จากนั้น PORTER จะนำรถพร้อมสัมภาระไปยังห้องพัก

ถ้าแขกที่มาเล่นกอล์ฟและมาพักเป็นแขกพิเศษ หรือ บุคคลสำคัญ ทางสโมสรจะต้องเตรียมการต้อนรับล่วงหน้า DUTY MANAGER จะให้การต้อนรับ ช่วยเหลือในการติดต่อลงทะเบียนห้องพัก, กรีนฟี ๙ รับประทานอาหารจากห้องพัก แจ้ง PORTER ให้ทราบถึงหมายเลขห้องพักเพื่อนำสัมภาระแยกไปต่างหาก หากแขกไปยังห้องพัก โดยมีการชวนสนทนาไปจนถึงห้องพัก, เปิดประตูและไฟให้ อธิบายถึงสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของสโมสร

เวลาแขกที่มาพักจะออกไปนอกสโมสร จะนำกุญแจห้องมาฝากไว้ที่เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ โดยห้อยลงทาง KEY DROP บนเคาน์เตอร์ ซึ่งพนักงานจะเก็บไปฝากไว้ในช่องเก็บกุญแจตามหมายเลขห้อง เมื่อแขกกลับมาจะขึ้นห้องพักจึงไปขอกุญแจจากพนักงานโดยบอกหมายเลขห้อง พนักงานก็จะหยิบกุญแจส่งให้ เมื่อได้รับแจ้งจากแขกว่าจะลงทะเบียนออก CHECK OUT พนักงานต้อนรับจะต้องแจ้งให้แคชเชียร์ทราบเพื่อตรวจสอบ และปิดบัญชีรายจ่ายทั้งหมดของลูกค้าทั้งในส่วนการเล่นกอล์ฟ, อาหาร/เครื่องดื่มและค่าห้องพัก ทำการลงทะเบียนออกให้แขก และช่วยอำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าในการชำระเงิน กับแคชเชียร์เพื่อให้มีการเสียเวลา และเกิดปัญหาน้อยที่สุด กล่าวขอบคุณแก่แขกและเชื้อเชิญให้มารับบริการในโอกาสหน้า พนักงานต้อนรับจะต้องสอบถาม PORTER ทุกครั้งที่มีการ CHECK OUT เกี่ยวกับเรื่องกุญแจห้องพัก และ เมื่อได้รับกุญแจคืนต้องนำไปใส่ในช่องเก็บกุญแจ (KEY RACKS)

ข. การวิเคราะห์จำนวนพนักงาน

1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ (RECEPTIONIST) 2 คน
 - พนักงานฝ่ายการเงิน (FRONT OFFICE CASHIER) 2 คน
 - PORTER 2 คน
 - หัวหน้าแคดดี้ (CADDY MASTER) 2 คน
 - DUTY MANAGER 1 คน
- แบ่งการทำงาน เป็น 3 ผลัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผู้รับบริการ

จากการสังเกตการณ์และสอบถามจากโครงการ ปรากฏว่า แขนงจะใช้เวลาในส่วนนี้ โดยเฉลี่ยประมาณ 15 นาที โดยกลุ่มใหญ่ที่สุดที่มาใช้ลอบบี้ในเวลาเดียวกันคือ กรีปทัวร์ ซึ่งโดยเฉลี่ย ประมาณวันละ 1 กลุ่ม ๆ ละ 15-20 คน ดังนั้น ผู้ใช้บริการมีจำนวน = 20 คน (สำหรับผู้มาเล่นกอล์ฟ ในประเภทอื่น ซึ่งส่วนใหญ่ได้แก่สมาชิก, ครอบครัว และแขกของสมาชิก จะมาตามเวลาที่จองสนามไว้ ดังนั้น จำนวนผู้ใช้ขึ้นอยู่กับเวลาการปล่อยตัว

ใน 8 นาที มีแขกในลอบบี้ 6 คน (ทั้งที่มาเล่นกอล์ฟ, ว่ายน้ำ, ออกกำลังกายและไม่ทั้งหมด)

$$\therefore 15 \text{ นาที มีแขกในลอบบี้ } \frac{6 \times 15}{8} = 12 \text{ คน}$$

ดังนั้น จึงพิจารณาวิเคราะห์จำนวนผู้ใช้บริการเต็มที่ในเวลาเดียวกัน = 20 คน ความจำวนสูงสุดของกรีปทัวร์ ส่วนแขกประเภทอื่น ๆ ของสโมสรซึ่งมาใช้สโมสร ในเวลาเดียวกับกรีปทัวร์ซึ่งมีไม่เกิน 12 คน สามารถใช้เลาจน์ในการพักผ่อนแทนส่วนลอบบี้ได้

ค. การวิเคราะห์พื้นที่

องค์ประกอบ	พท./หน่วย (ม ²)	จำนวน	พท.รวม (ม ²)	หมายเหตุ
ENTRANCE FOYER	1.2	20	24	คิดจากพื้นที่ในการขึ้น
RECEPTION COUNTER	1.7	6	10.2	คิดจากพื้นที่ทำงาน + พื้นที่ หน้าเคาน์เตอร์ 1.7 ม ² / แยก 1 คน จำนวนผู้มาติดต่อกับ เคาน์เตอร์ในเวลาเดียวกัน มาก ที่สุดไม่เกิน 6 คน (1กลุ่ม) โดย รวมผู้ใช้ห้องพักจากแยก 1 คน ใช้พื้นที่ในการติดต่อ .60 ม. เคาน์เตอร์ควรยาวไม่ต่ำ กว่า 3.60 เมตร
WAITING AREA	2	20	40	พื้นที่ 2 ตรม. คิดจากแขกที่มา ใช้ลอบบี้ส่วนใหญ่เป็นสมาชิก จะใช้เวลาไม่นานนัก หากเป็น กรุ๊ปทัวร์ วันละ 1 กลุ่มประมาณ 15-20 คน.
BAGGAGE LOADING	0.2025	12	2.4	คิดจากขนาดถุงกอล์ฟ. 45x.45 =0.2025 ม ² จำนวนถุงกอล์ฟไม่ คิดจากจำนวนคนในกรุ๊ปทัวร์ เพราะการมาเล่นกอล์ฟจะเข้ามา เช่าอุปกรณ์ทั้งหมด . ที่สโมสร ดังนั้นจึงคิดจากจำนวนแขกที่ ไม่ใช่กรุ๊ปทัวร์.

องค์ประกอบ	พท./หน่วย	จำนวน	พท.รวม	หมายเหตุ
TELEPHONE BOOTH	1.92	4	7.68	
DUTY MANAGER WORK STATION & CADDY MASTER WORK STATION	3.6	2	7.2	คิดพื้นที่โต๊ะทำงานที่ผู้มาติดต่อ ขรรคมา
CIRCULATION			145.6	40% ของพื้นที่ทั้งหมด
รวม			236.4	พื้นที่จริง 364 ม ²

พื้นที่จริง > พื้นที่จากการวิเคราะห์ = 364 > 236.4 ม²

1.2 LOBBY LOUNGE

ที่ตั้ง	: FIRST FLOOR
สถานที่ใกล้เคียง	: LOBBY
เนื้อที่	: 156 M ²
เวลาบริการ	: 10.00 - 20.00 น.

ก. พฤติกรรมโดยย่อ

ผู้มาใช้บริการหากเป็นนักกอล์ฟ อาจใช้พักผ่อนเพื่อนที่นัดไว้เพื่อรอสถนามด้วยกัน หรือใช้นั่งพักผ่อนพบปะสนทนาอย่างไม่เป็นทางการ หลังการเล่นกอล์ฟกันเสร็จแล้ว โดยอาจนัดครอบครัวหรือแขกที่มาด้วยกัน แต่ไม่ได้มาเล่นกอล์ฟ (มาว่าสน้ำ, ใช้ห้องออกกำลังกาย) มาพบปะกันก่อนที่จะเข้าไปรับประทานอาหารในห้องอาหารสำหรับมื้อกลางวัน หรือ มื้อเย็น

โดยมากแขกมักพอใจที่จะเลือกที่นั่งเองในบริเวณที่คิดว่าสบายที่สุด แต่ถ้าแขกค่อนข้างมากและมีโต๊ะว่างน้อย กัปตัน หรือพนักงานเสิร์ฟกรอกใบสั่งให้แคชเชียร์และบาร์เทนเดอร์ เมื่อเครื่องดื่มเรียบร้อยแล้วจึงนำมาเสิร์ฟที่โต๊ะ

ผู้ที่ใช้บริการ นอกจากจะพูดคุยสนทนา, จับเครื่องดื่มแล้ว อาจมีกิจกรรมในการพักผ่อนเพื่อฆ่าเวลาในการคอยเช่น การเล่นเกม, หมากรุก หรือนั่งพักผ่อนอ่านหนังสือประเภทกีฬาหรือแมกกาซีน, หนังสือพิมพ์ ดังนั้น จึงควรจัดชุดที่นั่งสำหรับกิจกรรมเหล่านี้พร้อมที่เก็บ อุปกรณ์, หนังสือ แยกจะบอกพนักงานเสิร์ฟ หรือ กัปตัน เมื่อต้องการเล่นเกมส์ พนักงานเสิร์ฟจะจัดหาอุปกรณ์มาให้เขียนใบ

๗. การวิเคราะห์จำนวนผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

หัวหน้าผู้ให้บริการ	1 คน	} แบ่งการทำงานเป็น 2 ผลัด
CAPTAIN	2 คน	
BARTENDER	2 คน	
พนักงานเสิร์ฟ (BAR BOY/GIRL)	2 คน	
CASHIER	2 คน	

2. ผู้รับบริการ

2.1 แยกผู้มาพักในโครงการ

2.2 ผู้มาติดต่อหรือให้บริการอื่น ของโครงการหรือมาพักก่อน

∴ จากแผนภูมิ ให้ค่าแปรผัน = + 12.5% ดังนั้น จำนวนที่นั่งควรอยู่ระหว่าง 38-70
ที่นั่ง โดยจำนวนที่นั่งเหมาะสมที่สุด = 50 ที่นั่ง

ค- การวิเคราะห์พื้นที่

องค์ประกอบ	พท./หน่วย (ม ²)	จำนวน	พท.รวม (ม ²)	หมายเหตุ
WAITING AREA พื้นที่นั่งพักผ่อน	2.5	12	30	
COUNTER BAR เคาน์เตอร์บาร์			25	
PAILO เปียโน	9.3	1	9.3	
ENTRANCE FOYER	1.2	12	14.4	คิดจากพื้นที่การยืนของคน 1 คน ใช้ส่วนนี้ในเวลาเดียวกันไม่เกิน 12 คน (กำลังเข้า 1 กลุ่ม = 6 คน และกำลังออก 1 กลุ่ม = 6 คน)
CIRCULATION			31.2	20% ของพื้นที่ทั้งหมด
รวม			109.9	พื้นที่จริง 156 ม ²

สรุป

$$\text{พื้นที่จริง} > \text{พื้นที่จากการวิเคราะห์} = 156 > 109.9 \text{ ม}^2$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 LOCKER ROOM

1.3.1 MEN'S LOCKER ROOM

ที่ตั้ง : GROUND FLOOR
 สถานที่ใกล้เคียง : LOBBY
 เวลาบริการ : 05.00-22.00 น.

ก. พฤติกรรมโดยย่อ

สำหรับผู้เล่นกอล์ฟ เมื่อซื้อ COUPON CADDY และ GREEN FEE (บุตรที่บรรลุนิติภาวะ และแขกของสมาชิก) เมื่อมาที่ LOCKER ROOM ก็แยกไปทางห้องผู้หญิง, ผู้ชาย เมื่อเข้ามาบางคนก็นั่งพัก หรือพูดคุยกันบางคนก็ไปติดต่อกับบริเวณติดต่อชกกอล์ฟ LOCKER และนำเช็ดตัวเพื่อไปส่วนอาบน้ำ เปลี่ยนเสื้อผ้า บางคนเข้ามาเพียงเพื่อใช้ห้องน้ำ, ล้างมือ, LOCKER เนียงอย่างเดียว ในส่วนโถง LOCKER จะมีการพูดคุยนั่งพัก หรือมีการเปิดเพลงภายในห้อง

ใน LOCKER ROOM ประกอบด้วย ส่วนแต่งตัว, มาตรฐาน, ที่พักผ่อน พักคุย, ห้องอาบน้ำ, TOILET เมื่อเข้ามาพบกับส่วน COUNTER ซึ่งจะมีน้ำเย็นบริการ แยกอาจดื่ม, หยิบผ้าเช็ดตัว, ชกกอล์ฟ LOCKER

ในการใช้ส่วน TOILET เมื่อใช้เสร็จแล้วก็ล้างมือ ความมีอ่างน้ำและกระจกด้วย ส่วนห้อง LOCKER จะมีโถงสำหรับนั่งพัก และพูดคุยกันภายในส่วนนี้มีชั้นวางรองเท้าซึ่งจะจัดรองเท้าและสำหรับให้แขกเปลี่ยนเมื่อต้องการอาบน้ำ มีที่นั่งเปลี่ยนรองเท้า และเมื่อเตรียมเสื้อผ้าที่จะเปลี่ยน และเก็บของเรียบร้อยแล้ว ก็ไปที่ส่วนอาบน้ำ บริเวณห้องอาบน้ำมีที่วางเสื้อผ้า และผ้าเช็ดตัว เมื่ออาบน้ำเสร็จเรียบร้อยเช็ดตัวเปลี่ยนเสื้อผ้า บริเวณนี้มีตะกร้าสำหรับใส่ผ้าเช็ดตัวที่ใช้แล้ว จึงไปแต่งหน้าทิวผม ตรวจสอบความเรียบร้อย บริเวณนี้ควรมีกระจกที่เป่าลม, ทีวี คริมกันแดด ฯลฯ จากนั้นก็เอาเสื้อผ้าที่เปลี่ยนแล้วไปส่วน LOCKER

ผู้ให้บริการคอยดูแลจำนวนผ้าเช็ดตัว และ LOCKER และให้บริการแยก จัดเตรียมน้ำดื่ม ความเรียบร้อยและความสะอาดเท่าที่จำเป็น

วิเคราะห์จำนวนผู้ใช้

การหาจำนวนผู้ใช้พื้นที่ส่วนนี้ความสัมพันธ์กับอัตราการปล่อยตัว นักกอล์ฟโดยตรง ประมาณการอาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้าในส่วน LOCKER คนละ 20-25 นาที ในการปล่อยผู้เล่นนอกกรอบ 8 นาที/1 กลุ่ม/6 คน ช่วงเวลาเปลี่ยนชุด = $25/8$ นาที = 3 ช่วง

ช่วงเวลาเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย มีผู้ใช้ LOCKER ในเวลาเดียวกัน = $4 \times 6 = 24$ คน (1)

จำนวนนักกอล์ฟในสนามเต็มทั้งหมด 18 หลุม = 36 กลุ่ม = $36 \times 6 = 216$ คน (2)

ต้องมี LOCKER ทั้งหมด = 240 ตู้ ($216 + 24$)

ใช้เวลาในสนามทั้งหมด $36 \times 8 = 288$ นาที = 4 ชั่วโมง 48 นาที

ซึ่งเป็นตัวเลขที่ได้จากการคำนวณ แต่จากสถิติที่ได้จากการสอบถาม เดือนที่มีผู้เล่นมากที่สุดคือ เดือนธันวาคม มีผู้เล่นวันละ 101 คน วันที่มีคนมาเล่นมากที่สุดคือ เสาร์-อาทิตย์ จากที่ผ่านมามีผู้เล่นมากที่สุดคือ 180 คน/วัน ตัวเลขที่ใช้คำนวณนั้นสามารถใช้ในการบริหารจัดการแข่งขันได้ เพราะในการแข่งขัน แต่ละครั้งจะมีผู้เล่นเต็มที่ โดยใช้ระบบ shot gun start ซึ่งจะมีผู้เล่นเริ่มเล่นทุกหลุมพร้อมกัน มีหลุมละ 2 กลุ่ม และเล่นจบลงที่หลุมก่อนที่จะเริ่มเล่นเสมอ

ในการเล่นกอล์ฟ 18 หลุม แบ่งเป็น 2 รอบ รอบแรก (หลุมที่ 1-9) รอบหลัง (หลุม 10-18) 1 รอบใช้เวลา 3-4 ชั่วโมง ผู้นำเล่นในตอนเช้าจะเล่นได้ครบ 2 รอบ ส่วนผู้ที่มา 16.00 น. เล่นได้ 1 รอบ ในการอาบน้ำเปลี่ยนเสื้อผ้าใช้เวลา 20-25 นาที

ในการปล่อยตัวนักกอล์ฟ 8 นาที = 6 คน

ใน 30 นาที มีผู้ใช้ ($15 \times 6/8 = 18.75 = 19$ คน

ซึ่งในตอนก่อนออกไปเล่นยังมีผู้ใช้ที่อาบน้ำก่อน เพราะจะอาบน้ำจากบ้านแล้ว และในการอาบน้ำที่จะเล่นจะมีผู้ใช้ประมาณ 60% ของผู้เล่นทั้งหมด $19 \times 60\% = 15.2 = 15$ คน

Towel Room ใช้แต่งตัว มีที่แขวนผ้า ตะกร้าใส่ผ้าเช็ดตัวสำหรับคน 16 คน มีที่แต่งหน้ากระจก

WC ในอัตราส่วน

URINAL ในอัตราส่วน

๙. วิชาสหกรณ์

องค์ประกอบ	พท./หน่วย (ม ²)	จำนวน	พท.รวม (ม ²)	หมายเหตุ
HALL	1	6	6	คิดจากการยืนในการเข้าใช้ พร้อมกัน 3 คนและออก 3 คน
ที่นั่งรอ	9.2	6	27	คิดจากชั้นจากที่นั่งโซฟา 3 ที่นั่ง และอาร์มแชร์ 2 ตัว
ส่วนติดต่อของ LOCKER COUNTER และที่เก็บผ้า	2.6	3	7.8	
ตู้ LOCKER	0.5	240	120	เป็นตู้ขนาด 30 CM x 60 CM
SAUNA	4.46	4	17.84	เลือกขนาด 6' x 8' นั่งได้ ประมาณ 3 คน
ส่วนลานน้ำ	1.6	15	24	ขนาดห้อง 1.5x2.00 ม ²
URINAL	0.64	10	6.4	
WC	1.65	7	11.5	ขนาดห้อง 1.1x1.5 ม ²
อ่างล้างมือ	0.84	10	8.4	
वादตัว	9.55	10	95.5	คิดจากพื้นที่ทำงานโดยรอบเตียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พท./หน่วย (ม) ²	จำนวน	พท.รวม (ม) ²	หมายเหตุ
ที่แต่งตัว	2.0	16	32	
CIRCULATION			29.88	30% ของพื้นที่
รวม			654.4	พื้นที่จริง 996 ม ²

สรุป

พื้นที่จริง > พื้นที่จากกราฟวิเคราะห์ = 996 > 654.4 ม²

1.3.2 WOMEN'S LOCKER ROOM

ที่ตั้ง	: GROUND FLOOR
สถานที่ใกล้เคียง	: V.I.P. LOCKER ROOM
เวลาบริการ	: 05.00 - 22.00 น.

ก. พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อเข้ามาใน LOCKER ROOM ก็ติดต่อขอ LOCKER ผ้าเช็ดตัวที่ COUNTER จากนั้นก็ไปที่ ส่วน LOCKER เปลี่ยนรองเท้าแตะ หรือรองเท้ากอล์ฟ และเก็บเงินใน LOCKER แล้วเดินออกไป สำหรับผู้ที่เล่นเสร็จแล้วก็กลับเข้ามาติดต่อขอผ้าเช็ดตัว เปลี่ยนรองเท้า เอาของที่ตู้ LOCKER ไปอาบน้ำ เช็ดตัว แต่งตัว เปลี่ยนรองเท้า เอาของที่ตู้ LOCKER ไปอาบน้ำเช็ดตัวแต่งตัว สามารถแต่งโกนต่างๆ บริเวณที่อาบน้ำได้จากนั้นไปเอาของที่ LOCKER เปลี่ยนรองเท้า คือถูกจน ทำกิจกรรมอื่นต่อหรือกลับบ้าน

ใน LOCKER ROOM ประกอบด้วย TOILET ,อ่างล้างมือ, LOCKER, SHOWER ROOM, TOWELING ROOM, DRESSING ROOM, MASSAGE ROOM

ข. วิเคราะห์จำนวนผู้ใช้

คิดจากการปล่อยตัวนักกอล์ฟในการอาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้าใน LOCKER ใช้เวลา 20-25 นาที ในการปล่อยตัวนักกอล์ฟ 6 คน/8 นาที จะได้ว่า ช่วงเวลาในการอาบน้ำแต่งตัว = $25/8 = 3$ ช่วง

ช่วงเวลาในการปล่อยตัว 3 ช่วง = 3 กลุ่ม + 1 (กลุ่มที่กำลังเข้ามาและกลุ่มที่กำลังออกไป) มีผู้ใช้ = $4 \times 6 = 24$ คน ประมาณเป็นพื้นที่ถึง 30% = $7.2 = 8$ คน แต่จำนวนนักกอล์ฟ หญิง คิดเป็น 25% ของผู้เล่นผู้ชายใน 18 หลุม ผู้เล่นแน่นสุด 36 กลุ่ม = 216 คน

$$\text{จะขยับเป็นนักกอล์ฟสตรี} = 216 \times 25\% = 54 = 54$$

ต้องมี LOCKER 54 ตู้

ห้องอาบน้ำ & TOWELING (มีส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าในตัวสำหรับผู้หญิง)

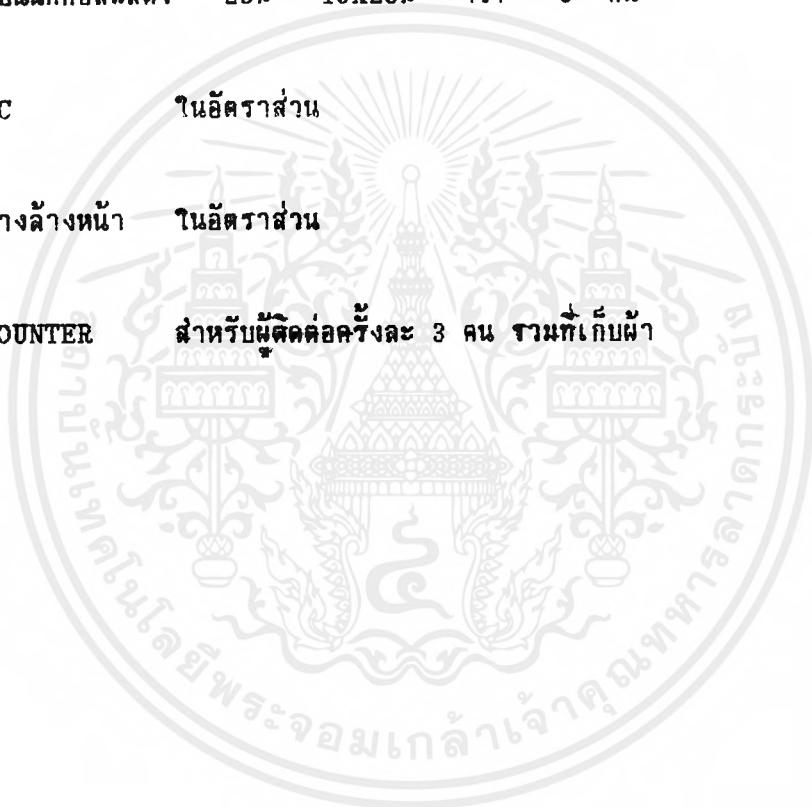
ในการปล่อยนักกอล์ฟ 6 คน/8 นาที 25 นาที มีผู้เข้าใช้ $(25 \times 6) / 8 = 18.75 = 19$ คน

$$\text{เป็นนักกอล์ฟสตรี} = 25\% = 19 \times 25\% = 4.7 = 5 \text{ คน}$$

WC ในอัตราส่วน

อ่างล้างหน้า ในอัตราส่วน

COUNTER สำหรับผู้ติดต่อครั้งละ 3 คน รวมที่เก็บผ้า



1.4 กอล์ฟ VIP. LOCKER ROOM

ที่ตั้ง	: GROUND FLOOR
สถานที่ใกล้เคียง	: ทางออกสู่สนามกอล์ฟ
เวลาบริการ	: 05.00-22.00 น.

ก. พฤติกรรมโดยย่อ

ส่วนกอล์ฟ VIP ROOM ใช้รับรองแขกสำคัญ โดยมากจะมาเป็นกลุ่มคือ 6 คน ใช้เป็นส่วนพัก, รับรองเปลี่ยนเสื้อผ้า อาบน้ำ

ผู้ให้บริการ ดูแลความเรียบร้อย อำนวยความสะดวก รวมถึงการจัดหาเตรียมสิ่งของให้เรียบร้อย

ข. วิเคราะห์จำนวนผู้เข้าใช้

โดยมากสำหรับแขกกลุ่ม 4-6 คน และในส่วนนี้การใช้บริการจะใช้ค่อนข้างน้อย คือ เฉลี่ยแล้วระยะเวลา 1 เดือน ประมาณ 2-3 ครั้ง และผู้ใช้จะเป็นแขกของเจ้าของโครงการ หรือพวกรัฐมนตรีที่มีสมาชิกและแขกของสมาชิก ดังนั้นภายในจึงอาจจะมีบริการที่จำกัด.

255
 2555
 25555
 255555

องค์ประกอบ	พท./หน่วย (ม ²)	จำนวน	พท. รวม (ม ²)	หมายเหตุ
โถงพักผ่อน	4	4	16	
ส่วน LOCKER	0.5	19	9.5	
WC	1.2	3	3.6	
อ่างล้างมือ	1.26	3	3.78	
พักผ่อน	1.2	5	6	
บริเวณอาบน้ำ	3	3	9	
ส่วนแต่งตัว	1.5	6	9	
โถงทางเข้า	1.2	6	7.2	
CIRCULATION			51.6	20% ของพื้นที่
รวม			115.6	พื้นที่จริง 172 ม ²

สรุป

$$\text{พื้นที่จริง} > \text{พื้นที่จากการวิเคราะห์} = 172 > 115.6 \text{ ม}^2$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ROMANE POOL

ที่ตั้ง	: GROUND FLOOR
สถานที่ก่อสร้าง	: LOBBY & LOBBY LOUNGE
เนื้อที่	: 800 ม ²
เวลาทำการ	: 9.00-20.00 น.

ก. พฤติกรรมโดยย่อ

ผู้มาว่ายน้ำ มักได้แก่ ผู้หญิง ซึ่งเป็นภรรยาของผู้มาเล่นกอล์ฟ และอาจมาว่ายน้ำกับลูก ๆ ญาติพี่น้อง หรือ สามี และเพื่อนของสามีลงสนามไปเล่นกอล์ฟด้วยกัน ผู้มาว่ายน้ำอาจลงจากรถที่ลานจอด เมื่อมาถึงแล้วเข้าไปยังสระว่ายน้ำเลยได้ โดยไม่ต้องเข้าไปยังล็อบบี้ ของอาคารสโมสร สมมติว่าผู้มาว่ายน้ำเป็นภรรยา และลูกชาย, ลูกสาว แม้จะพาออกมาจ่ายเงินค่าลงสระและค่าเช่าตู้ล็อกเกอร์ โดยตนเองอาจลงว่ายน้ำด้วย หรือ นั่งดูอยู่ที่เก้าอี้ริมสระ หรืออาจเข้าไปใช้บริการอิมเมสในสโมสรภายหลัง ขณะที่ลูก ๆ จะว่ายน้ำกัน ระหว่างนั้นอาจพักผ่อนริมสระ จะนั่งพักผ่อนริมน้ำ หรือเล่นกอล์ฟเสร็จ แม้จะมาตาม หลังจากเปลี่ยนเสื้อผ้าแล้ว จึงไปพบกันที่ MAIN LOUNGE แล้วจึงรับประทานอาหารที่ภัตตาคารก่อนกลับบ้าน

ในกรณีที่ใช้บริเวณสระว่ายน้ำ และริมสระในการจัดเลี้ยงปาร์ตี้ จะใช้ส่วนนี้เป็นห้องน้ำสำหรับแขก

ข. การวิเคราะห์หาจำนวนผู้ใช้พื้นที่1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานดูแลห้องสวิมมิงเกอร์ (สว./สว.)	2 คน	แบ่งการทำงานเป็น 2 ผลัด
- พนักงานเก็บเงิน (CASHIER)	2 คน	

2. ผู้รับบริการ

จากข้อมูลดังกล่าวถึงจำนวนผู้ติดตามผู้มาเล่นกอล์ฟนี้ = 15% ของผู้มาใช้สโมสรทั้งหมด
 สมมุติให้ผู้ที่ติดตามไม่ได้เล่นกอล์ฟเหล่านี้ใช้สระว่ายนํ้าทั้งหมด

$$\begin{aligned} \therefore \text{จำนวนผู้มาว่ายนํ้าทั้งชายและหญิง} &= 15\% \text{ ของ } 100 + 52 \text{ คน} \\ &= 23 \text{ คน} \end{aligned}$$

แต่จากการคาดหวังของโครงการว่าอาจมีแขกที่ให้บริการห้องพักผ่อนใช้สระว่ายนํ้า และ
 คาดว่าจะมีผู้มาติดตามนักกอล์ฟ (ครอบครัว-ภรรยา, ลูก) เพิ่มขึ้นจากเดิมเป็นผู้ติดตามเพื่อมาใช้สระ
 ว่ายนํ้า (ขณะที่กำลังเล่นกอล์ฟ) 30%

$$\therefore \text{จำนวนผู้มาว่ายนํ้าทั้งชายและหญิงรวม} = 46 \text{ คน}$$

จากโครงสร้างไปผู้มาใช้สระจะเป็น แม่ และ ลูกประมาณ 2 คน เป็นชายและหญิง
 อย่างละคน

$$\therefore \text{มีผู้มาว่ายนํ้าเป็นหญิง 2 คน ต่อ ชาย 1 คน} \text{ ----- (1)}$$

$$\therefore \text{เป็นหญิง (มีตุลอคเกอร์สำหรับหญิง)} = 30 \text{ คน} \text{ ----- (2)}$$

$$\therefore \text{เป็นชาย (มีตุลอคเกอร์สำหรับชาย)} = 16 \text{ คน} \text{ ----- (3)}$$

$$\text{ให้มีผู้มาใช้สระประมาณ } 30\% \therefore = 14 \text{ คน}$$

$$\text{จาก 1} \therefore \text{เป็นตุลอคเกอร์หญิง} = 9 \text{ ตุ้} \text{ ----- (4)}$$

$$\text{และตุลอคเกอร์ชาย} = 5 \text{ ตุ้} \text{ ----- (5)}$$

รวม

$$(2)+(4) \text{ เป็นตุลอคเกอร์หญิงทั้งหมด} = 39 \text{ ตุ้} \text{ ----- (6)}$$

$$(3)+(5) \text{ เป็นตุลอคเกอร์ชายทั้งหมด} = 21 \text{ ตุ้} \text{ ----- (7)}$$

ในการอาบน้ำเปลี่ยนเครื่องแต่งกายใช้เวลาประมาณ 20 นาที จากการทำผู้มาว่ายนํ้า คือ
 ผู้ติดตามมากับนักกอล์ฟ ซึ่งนักกอล์ฟจะต้องมาถึงตามเวลาที่จองไว้ ซึ่งขึ้นอยู่กับเวลาการปล่อยตัวของ
 สตาร์ทเตอร์ ดังนั้นจึงใช้ตราเวลาดังกล่าวในการพิจารณาจำนวนผู้ใช้ในคราวเดียวกัน

จากผู้มาวิทยาลัย จะมาเป็นกลุ่มแม่และลูก รวมประมาณ 3 คน

...ทุก 8 นาทีจะมีผู้มาใช้ห้องสอคเกอร์ 3 คน
 ดังนั้น จะมีผู้อยู่ในห้องสอคเกอร์ในเวลาเดียวกัน = $\frac{20}{8}$ นาที = 3 กลุ่ม

...จำนวนผู้อยู่ในห้องสอคเกอร์พร้อมกัน = $3 \times 3 = 9$ คน
 เป็นชาย = 3 คน ----- (8)
 เป็นหญิง = 6 คน ----- (9)

ในกรณีที่มีการจัดเลี้ยงเนื่องจากการแข่งขัน

มักใช้ในการจัดแข่งขันรายการขนาดกลาง - ใหญ่ หรือ แล้วแต่ความต้องการของผู้จัดการแข่งขัน มีผู้เข้าร่วมงานประมาณตั้งแต่ 150-300 คน (ผู้เข้าแข่งขัน + ผู้ติดตาม, ครอบครัว) จะใช้ห้องสอคเกอร์ส่วน TOILET เป็นห้องน้ำ อาจไม่เพียงพอ ต้องใช้ร่วมกับห้องน้ำส่วนอื่น ๆ ของอาคารสโมสรใหญ่

ค. พื้นที่ที่หาพื้นที่

องค์ประกอบ	พท./หน่วย (ม ²)	จำนวน	พท. รวม (ม ²)	หมายเหตุ
<u>MEN'S LOCKER</u> 1. ENTRANCE FOYER	1	3	3	คิดจากจำนวนผู้อยู่ในห้อง ในเวลาเดียวกันมากที่สุด
2. <u>พื้นที่ล็อกเกอร์</u>	0.03	21	6.3	ใช้ล็อกเกอร์แบบ QUARTER HEIGHT ขนาด .40x.30 สูง .45 ม./ใบ ขึ้นกันในแนว ตั้ง 4 คู่ จาก SHOP : A MANUAL OF PLANNING AND DESIGN, BY DAVID MUN PAGE 72
3. <u>พื้นที่ TOILET</u> - BASIN - URINAL - SHOWER - WC.				จาก NORMAL STANDARE ใน PLANNING : BUILDING FOR ADMINISTRATION ENTER- TAINMENT AND RECREA- TIONAL 1 WC. 1 URINAL : 25 คน 2 BASIN : 30 คน จาก GRAPHIC STANDARD :- 1 DRESSING ROOM : 6 LOCKERS แต่เนื่องจากใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรนำมาใช้

องค์ประกอบ	พท./หน่วย (ม ²)	จำนวน	พท.รวม (ม ²)	หมายเหตุ
				SHOWER เป็น DRESSING ROOM ไปในตัวจากพฤติกรรมใน โครงการเปลี่ยนเทียบ ... 1 SHOWER : 6 LOCKERS
<u>WOMEN'S LOCKER</u>				
1. ENTRANCE FOYER	1	6	6	คิดจากจำนวนผู้อยู่ในเวลา เดียวกันมากที่สุด
2. <u>พื้นที่ล็อกเกอร์</u>	0.03	39	11.7	เช่นเดียวกับห้อง 2 ของ MEN'S LOCKER ขนาด .30x0.60 ม.
3. <u>พื้นที่ TOILET</u>				
- BASIN	0.8	3	2.4	
- SHOWER	1.5	6	9.0	
- WC.	1.5	2	3.0	
- POWER AREA	1.5	2	3.0	
<u>COUNTER CASHIER</u>	1.7	2	3.4	คิดพื้นที่ทำงานภายในและพื้นที่ติด ต่อหน้าเคาน์เตอร์สำหรับการติด ต่อพร้อมกันของผู้ใหญ่ 2 คนหรือ ผู้ใหญ่ 1 คน เด็ก 2 คน (... เคาน์เตอร์ยาว .60x2 = 1.20 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พท./หน่วย (ม ²)	จำนวน	พท.รวม (ม ²)	หมายเหตุ
พื้นที่ CIRCULATION			240	คิด 30% ของพื้นที่จริง
รวม			287.4	พื้นที่จริง 800 ม ²

สรุป

พื้นที่จริง > พื้นที่จากการวิเคราะห์ = 800 > 287.4 ม²

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

POOL SNACK BAR

ที่ตั้ง : GROUND FLOOR
 สถานที่ใกล้เคียง : LOCKER ROOM, SWIMMING POOL
 เนื้อที่ :
 เวลาทำการ : ๙.00-20.00 น.

ก. พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อน้ำขึ้นเหนือส ผู้ว่าสน้ำอาจขึ้นมานั่งพักสิ่งเครื่องดื่ม และ อาหารว่างกับพนักงานที่เคาน์เตอร์ หรือบาร์เทนเดอร์จ่ายเงินที่นั่น แล้วนำกลับมาทานที่โต๊ะ หรือ ไปยังที่นั่งริมสระ เป็นการบริการแบบช่วยเหลือตัวเอง หรือ SELF SERVICE เมื่อรับประทานเสร็จผู้รับประทานจะนำถ้วยกระดาษ, เศษอาหาร ไปทิ้งยังถังที่จัดไว้ให้ แต่หากลืมนพนักงานที่เคาน์เตอร์ที่ว่างจะมาจัดการทำความสะอาด และ เช็ดโต๊ะ

สำหรับในการจัดงานเลี้ยงกลางแจ้ง เมื่อมีการแข่งขันเพื่อแจกรางวัล จะใช้ส่วนนี้สำหรับเป็นบาร์เครื่องดื่ม, PANTRY พักอาหารจากการปรุงเรียบร้อยจากในครัวที่อาคารสโมสรใหญ่แล้ว

ข. การวิเคราะห์จำนวนผู้ใช้พื้นที่1. ผู้ให้บริการ

พนักงานที่เคาน์เตอร์ (อาหารว่างต่าง ๆ)	3 คน	} แบ่งการทำงานเป็น 2 ผลัด
พนักงานผสมเครื่องดื่ม (BARTENDER)	3 คน	
พนักงานเก็บเงิน (CASHIER)	2 คน	

2- ผู้บริการ

จำนวนผู้มาใช้พื้นที่สระว่ายนํ้า + ลานรอบสระในช่วงเวลาเดียวกัน (เช้าหรือบ่าย)

$$= (6) + (7)$$

$$= 39 + 21 = 60 \text{ คน} \text{ ----- (10)}$$

ในจำนวนนี้มีผู้ใช้สระว่ายนํ้าประมาณ 25 คน

(คิดจาก $\frac{1}{3}$ ของ พท.สระ = $\frac{1}{3} \times 100 \text{ ม}^2 = 25 \text{ คน}$)

$2 \text{ ม}^2 / \text{คน}$

จำนวนที่นั่งอยู่ในสระและมีโอกาสใช้ = $60 - 25$
 = 35 คน ----- (11)

ค. การวิเคราะห์พื้นที่

องค์ประกอบ	พท./หน่วย (ม ²)	จำนวน	พท.รวม (ม ²)	หมายเหตุ
1. พื้นที่โต๊ะอาหาร	1.1	33	36.3	
2. COUNTER SERVICE	1.7	6	10.2	คิดพื้นที่ทำงานภายใน และการติดต่อส่วนหน้าสำหรับให้ติดต่อกับแขกได้พร้อมกัน 6 คน (... เคา์นเตอร์ยาว 0.6 x 6 = 3.60 ม.)
3. ตู้ไอศกรีมและตู้ขนมเค้ก (จัดแบบ COUNTER SERVICE)	1.7	3.3	5.61	โดยให้แต่ละตู้ยาว 1 เมตร... ยาว 2 เมตร จากพท. 1.7 ม ² ต่อความยาว 0.60 ม.
4. STORE ROOM OR STORE AREA			15.81	คิด $\frac{1}{3}$ ของพื้นที่เคาน์เตอร์
5. COUNTER CASHIER	1.7	2	3.4	คิดพื้นที่ทำงานภายในและส่วนหน้าเคาน์เตอร์สำหรับติดต่อกับบุคคลพร้อมกัน 2 คน
6. พื้นที่ CIRCULATION			240	คิด 30% ของพื้นที่จริง
รวม			305.9	พื้นที่ทั้งหมด 800 ม ²

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่จากการวิเคราะห์ = 305.9 > 800 ม²

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

COFFEE SHOP

ที่ตั้ง : SECOND FLOOR, ถัดจาก FUNCTION ROOM
 เนื้อที่ : 468 ม²
 เวลาบริการ : 05.00 - 24.00 น.

ก. พฤติกรรมโดยย่อ

ผู้มาเล่นกอล์ฟหรือผู้ที่มาใช้บริการในส่วน SAUNA มักใช้ คอฟฟี่ช็อปจากการเล่นกอล์ฟ หรือ ก่อนลงสนามโดสกลุ่มที่นำด้วยกันจะนัดพบกันที่คอฟฟี่ช็อปพักผ่อนดื่มเครื่องดื่มเบา ๆ แล้วจึงเข้าใช้บริการ สำหรับอาหารมือเท็งหรือมือเ็น หรือรวมถึงอาหารระหว่างมือ

ส่วนแขกที่หนักในโรงแรมจะลงจากห้องพักมาโดยผ่านโถงนักคอส. หรือ เข้าไปใช้บริการ เครื่องดื่มในคอฟฟี่ช็อปก่อน จากนั้นจึงเข้าสู่ภัตตาคาร (การบริการคอฟฟี่ช็อปของโครงการนี้ มีลักษณะ ผสมกันระหว่างภัตตาคารและคอฟฟี่ช็อป บริการอาหารทั่วไปทั้ง ไทย, จีน, ฝรั่งเศสปรุงไม่ฮาก และใช้เวลาไม่นานนัก การรับประทานอาหารไม่มีพิธีรีตองมาก - ให้บริการอาหารเช้า ส่วนอาหารเท็ง และอาหารเ็น หากเป็นผู้ที่มาเล่นกอล์ฟด้วย จะมีพฤติกรรมเช่นเดียวกับผู้มาเล่นกอล์ฟ

ตั้งที่กล่าวมาแล้วแต่หากเป็นผู้ที่มาแข่งขัน¹ เมื่อการแข่งขันสิ้นสุดในตอนเ็น มีการจัดพิธีประกาศผล, แจกรางวัลและงานปาร์ตี้ ถ้าเป็นรายการแข่งขันใหญ่ซึ่งมีผู้เข้าแข่งขันรวมผู้ติดตามประมาณ 350 คน อาจจะใช้ห้องจัดเลี้ยง แต่หากเป็นการแข่งขันของชมรมขนาดเล็ก เช่น การแข่งขันภายในบริษัทหรือหน่วยงาน ซึ่งมีผู้เข้าร่วมแข่งขันระหว่าง 80-100 คนและต้องการความเป็นส่วนตัวจะสามารถเลือกจัดในส่วนจัดเลี้ยง ส่วนรายการแข่งขันขนาดกลางซึ่งมีผู้ร่วมงานเลี้ยงไม่เกิด 150 คน สามารถที่จะใช้ห้องจัดเลี้ยงจัดงานได้

¹ เมื่อมีการแข่งขัน จะปิดสนามสำหรับผู้แข่งขันโดยเฉพาะ พื้นที่ส่วนลอคเกอร์ เป็นต้นไป จนถึงภายในสนามที่ปิดเพื่อการแข่งขัน เป็นสิทธิของผู้เข้าแข่งขัน ครอบครัวและแขกของผู้เข้าแข่งขัน ซึ่งผู้เข้าแข่งขันอนุญาตจึงสามารถให้ลอคเกอร์เก็บของได้ ผู้มาเล่นกอล์ฟกับผู้ใช้ส่วนบริการ SAUNA, WHIRLPOOL ใช้ลอคเกอร์ร่วมกัน ดังนั้นบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันจะไม่สามารถใช้ห้อง SAUNA, WHIRLPOOL ได้

ในเวลาบริการปกติ แยกอาจเลือกที่นั่งเอง หรือถ้าคนแน่น พนักงานต้อนรับหรือหัวหน้าพนักงานจะเป็นผู้จัดโต๊ะที่ว่างให้

กัปตันจะคอยดูแลความคืบหน้าให้บริการแก่แขกในโต๊ะซึ่งอยู่ในกลุ่มที่คนรับผิดชอบคอยให้คำแนะนำและรับคำสั่งอาหาร และดูแลให้แขกที่มาก่อนได้อาหารก่อน

ผู้ช่วยพนักงานเสิร์ฟ เป็นผู้นำไปส่งไปที่แคชเชียร์ และพนักงานในครัว ถ้าเป็นการสั่งเครื่องดื่มจะแยกไปส่งต่างหาก นำไปที่แคชเชียร์และพนักงานผสมเครื่องดื่มคนละใบ เมื่อได้อาหารแล้วจะยกออกมาให้พนักงานเสิร์ฟ เสิร์ฟให้ลูกค้าที่โต๊ะ และเป็นคนคอยรับงานสามที่ใช้แล้วไปให้ในครัวล้าง

พนักงานเสิร์ฟอาหารให้ลูกค้าที่โต๊ะ ช่วยกัปตันรับคำสั่ง และบางครั้งก็เป็นคนไปยกอาหาร, เครื่องดื่มจากในครัวและเคาน์เตอร์มาเสิร์ฟเอง

ข. การวิเคราะห์ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

หัวหน้าผู้ให้บริการ (HEAD WAITER)	1 คน	} แบ่งการทำงานเป็น 2 ผลัด
พ่อครัว (COOK)	3 คน	
ผู้ช่วยครัว (ASSISTAN COOK)	2 คน	
กัปตัน (CAPTAIN)	2 คน	
พนักงานเสิร์ฟ (WAITER/WAITRESS)	4 คน	
ผู้ช่วยพนักงานเสิร์ฟ (BUS BOY/GIRL)	3 คน	
พนักงานผสมเครื่องดื่ม (BARTENDER)	2 คน	
พนักงานเก็บเงิน (CASHIER)	2 คน	

2. ผู้รับบริการ

ผู้เข้าแข่งขันเป็นการแข่งขันชมรมหรือบริษัทขนาดเล็ก เป็นการแข่งขันภายในหน่วยงาน จะมีผู้เข้าร่วมแข่งขันระหว่าง 80-100 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. การวิเคราะห์พื้นที่

องค์ประกอบ	พท./หน่วย (ม ²)	จำนวน	พท.รวม (ม ²)	หมายเหตุ
โถงทางเข้า	1.2	6	7.2	คิดจากพื้นที่การอื่น
COUNTER	2.7	2	5.4	คิดพื้นที่ทำงานภายในเคาน์เตอร์
DINNING AREA	5	25	125	คิดพื้นที่จากการจัดโต๊ะแบบ 4 คน
SERVICE STATION	0.6	2	1.2	คิดจาก .50 x 1.20 1 ตัว บริการนชก 15โต๊ะหรือ 60 คน
PRIVATE ROOM	13.5	3	40.5	คิดพื้นที่ของการจัดโต๊ะแบบ 12 ที่นั่ง
CIRCULATION			140.4	คิด 30% ของพื้นที่จริง
รวม			319.7	พื้นที่จริง 468 ม ²

สรุป

$$\text{พื้นที่จริง} > \text{พื้นที่จากการวิเคราะห์} = 468 > 319.7 \text{ ม}^2$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องจัดเลี้ยง (FUNCTION ROOM)

ที่ตั้ง	: SECOND FLOOR
สถานที่ใกล้เคียง	: SNOOKER ROOM
เนื้อที่	: 372 ม ²
เวลาทำการ	: ใช้เฉพาะการจัดเลี้ยงในหมู่คณะ ส่วนมากหลังจากการแข่งขัน

ก. พฤติกรรมโดยย่อ

ชมรมหรือหน่วยงานที่จัดแข่งขันเป็นรายการใหญ่ที่มีผู้เข้าร่วมแข่งขัน และผู้ติดตามประมาณ 300-350 คน จะใช้พื้นที่ส่วนนี้ในการจัดเลี้ยง ซึ่งมีความเป็นส่วนตัวมากกว่า ทั้งยังอยู่ใกล้หลุม 18 ซึ่งเป็นหลุมตัดสินใจในการแข่งขัน ผู้จัดการแข่งขันจะต้องแจ้งให้ทางสโมสรทราบพร้อมการจองสนาม ว่าหลังการแข่งขันจะมีการจัดเลี้ยงหรือไม่ จำนวนผู้ร่วมงานเท่าใดและต้องการอาหารประเภทไหน เพื่อให้ทางห้องครัวจัดปรุงอาหารให้เสร็จก่อนเริ่มงานและนำไปพักที่ห้อง PANTRY นอกจากนี้เครื่องมืออุปกรณ์ในการอุ่นอาหารแล้ว อาจมีการปรุงอาหารบางอย่างที่ง่าย ๆ ที่บริเวณนี้เพิ่มเติม พนักงานเสิร์ฟเป็นพนักงานที่ได้ค่าจ้างเวลา ซึ่งเรียกมาเสิร์ฟเมื่อมีงานเลี้ยงได้ตลอดเวลาจากบรรดาพนักงาน ที่อยู่ภายในบ้านพัก พนักงานของสโมสรดังกล่าว ดังนั้นเมื่อผู้แข่งขันเล่นจบอาจมาที่ห้องจัดเลี้ยงได้เลย ล้างหน้าล้างตัวภายในห้องน้ำของห้อง หรืออาจกลับเข้าไปห้องล็อคเกอร์ซึ่งอยู่ไม่ห่างกันมากนักก่อน แล้วจึงเข้ามาร่วมงานภายในงานมีการแจกรางวัล โดยมากอาหารเป็นแบบบุฟเฟต์เมื่องานเลิก ผู้ร่วมงานจะออกจากห้องไปยังลานจอดรถที่อยู่ติดกัน เพื่อเดินทางกลับ ส่วนพนักงานเสิร์ฟจะเก็บภาชนะ เพื่อส่งให้ครัวล้าง พนักงานทำความสะอาดปิดกวาดสถานที่เก็บเศษอาหาร, กระจกต่าง

ข. การวิเคราะห์จำนวนผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

พนักงานเสิร์ฟ

พนักงานทำความสะอาด

จำนวนขึ้นอยู่กับขนาดของงานและจำนวนแขก

2. ผู้รับบริการ

ผู้ใช้แข่งขัน รวมกับผู้ติดตามประมาณไม่เกิน 300-350 คน

ค. การวิเคราะห์พื้นที่

องค์ประกอบ	พท./หน่วย (ม ²)	จำนวน	พท.รวม (ม ²)	หมายเหตุ
DINING AREA FOR PARTY	44	30	132	คิดพื้นที่/คน จากการจัดโต๊ะอาหารแบบ 10-12 ที่นั่งตามพฤติกรรมของผู้ใช้ ซึ่งมักนั่งเป็นกลุ่มมีการสังสรรค์กัน
พื้นที่โต๊ะบุฟเฟต์			7.5	คิดพื้นที่สำหรับโต๊ะบุฟเฟต์ขนาด 1.5 x 5 ม. 1 ตำแหน่ง
SMALL SERVICE STATION	0.6	6	3.6	1 ตำแหน่งบริการแขกได้ 15 โต๊ะ หรือ 60 คน
STAGE, FL.			33	
CIRCULATION			111.6	คิด 30% ของพื้นที่จริง
รวม			287	<u>พื้นที่จริง</u> 372 ม ²

สรุป

$$\text{พื้นที่จริง} > \text{พื้นที่จากการวิเคราะห์} = 372 > 287 \text{ ม}^2$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SNOOKER ROOM

ที่ตั้ง	: SECOND FLOOR
สถานที่ใกล้เคียง	: FUNCTION ROOM
เนื้อที่	: 304 ม ²
เวลาทำการ	: 10.00-20.00 น.

ก. พฤติกรรมโดยย่อ

หลังจากเล่นกอล์ฟแล้วอาจจะมาใช้ห้องสเนกเกอร์หรืออาจใช้เวลารอบของการลงสนามและอาจเป็นแขกของสมาชิก หรือผู้ติดตามใช้เล่นเพื่อพักผ่อน บางคนอาจจะสั่งอาหารและเครื่องดื่มมารับทานภายในด้วย ประเภทของผู้ใช้บริการจะเป็นผู้ชายส่วนใหญ่ เสียค่าเช่าโต๊ะเป็นชั่วโมง

ข. การวิเคราะห์ผู้ใช้พื้นที่1. ผู้ให้บริการ

พนักงานประจำห้อง 4 คน

พนักงานจัดเต็ม 4 คน

2. ผู้ให้บริการ

ผู้มาเล่นกอล์ฟ แขกของสมาชิกและผู้มาใช้ห้องพัก

ค. การวิเคราะห์พื้นที่

องค์ประกอบ	พท./หน่วย (ม ²)	จำนวน	พท.รวม (ม ²)	หมายเหตุ
COUNTER & CASHIER	6	1	6	คิดจากพื้นที่ทำงานของผู้ให้บริการ
โต๊ะ SNOOK	17.5	4	70	คิดจากพื้นที่โดยรอบโต๊ะ ในการเล่น SNOOKER
พักผ่อน	2	7	14	คิดจากโซฟา 3 ที่นั่ง
DINNING AREA	4	2	8	คิดจากโต๊ะรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง
V.I.P. ROOM			63	
CIRCULATION			91.2	คิด 80% ของพื้นที่จริง
รวม			252.2	พื้นที่จริง 304 ม ²

สรุป

$$\text{พื้นที่จริง} > \text{พื้นที่จากการวิเคราะห์} = 304 > 252.2 \text{ ม}^2$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภัตตาคารจีน (CHINESE RESTAURANT)

ที่ตั้ง	: THIRD FLOOR
สถานที่ใกล้เคียง	: JAPANESE RESTAURANT
เนื้อที่	: 384 ม ²
เวลาบริการ	: 10.00-20.00 น.

ก. พฤติกรรมโดยย่อ

ผู้มาเล่นกอล์ฟ, วายน้ำและออกกำลังภายในห้องอิมเนเซียม มักใช้ภัตตาคารหลังจากการเล่นกีฬา, ออกกำลังกายแล้ว โดยกลุ่มที่มาด้วยกันจะนัดพบกันที่ MAIN LOUNGE ก่อนพักผ่อนดื่มเครื่องดื่มเบา ๆ แล้วจึงเข้าใช้บริการภัตตาคารสำหรับอาหารมือเท็งหรือมือเฮ็น รวมทั้งอาหารว่างระหว่างมือ

ส่วนแขกที่พักในโรงแรม จะลงจากห้องพักมาซึ่งบริเวณภัตตาคารโดยผ่านโถงพักคอย และอาจเข้าไปใช้บริการเครื่องดื่มใน MAIN LOUNGE ก่อนจากนั้นจึงเข้าสูภัตตาคาร (การบริหารภัตตาคารของโครงการนี้ มีลักษณะการบริหารอาหารประเภทอาหารจีนและญี่ปุ่น การรับประทานอาหาร ใช้บริการอาหารเข้า ส่วนอาหารเท็งและอาหารเฮ็นหากเป็นการแข่งขันของชมรมขนาดเล็ก เช่น การแข่งขันภายในบริษัท หรือ ระหว่างบริษัท, หน่วยงาน ซึ่งมีผู้ร่วมแข่งขันระหว่าง 80-100 คน และต้องการความเป็นส่วนตัว จะสามารถเลือกจัดที่ห้องจัดเลี้ยง ส่วนรายการแข่งขันขนาดกลาง ซึ่งมีผู้ร่วมงานเลี้ยงไม่เกิน 150 คน สามารถที่จะส่วนหนึ่งของภัตตาคาร โดยมีพนักงานส่วนที่ยังให้บริการแก่แขกอื่น ๆ ของสโมสร (ผู้มาเล่นกอล์ฟที่สนามกอล์ฟอีกสนามหนึ่ง, ผู้มาวายน้ำ, นักท่องเที่ยว และกรุ๊ปทัวร์ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการแข่งขัน)

ในเวลาให้บริการปกติ แยกจะเลือกที่นั่งเองหรือถ้าคนแน่น พนักงานต้อนรับหรือหัวหน้าพนักงานจะเป็นผู้จัดโต๊ะกว้างให้

กัปตันจะคอยดูแลควบคุมให้บริการแก่แขกในโต๊ะซึ่งอยู่ในกลุ่มที่คนรับผิดชอบคอยให้คำแนะนำและรับคำสั่งอาหาร และดูแลให้แขกที่มาก่อนได้อาหารก่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ช่วยพนักงานเสิร์ฟจะเป็นคนนำใบสั่งไปที่แคชเชียร์ และพนักงานในครัว ถ้าเป็นการสั่งเครื่องดื่มจะแยกใบสั่งต่างหาก นำไปที่แคชเชียร์และพนักงานผสมเครื่องดื่มคนละใบ เมื่อได้อาหารแล้ว จะยกออกมาให้พนักงานเสิร์ฟ เสิร์ฟให้ลูกค้าที่โต๊ะ และเป็นคนคอยรับจานชามที่รีซ์แล้วไปให้ในครัวล้าง

พนักงานเสิร์ฟมีหน้าที่เสิร์ฟอาหารให้ลูกค้าที่โต๊ะ ช่วยกับต้นรับคำสั่ง และบางครั้งก็เป็นคนไปยกอาหาร, เครื่องดื่มจากในครัวและเคาน์เตอร์มาเสิร์ฟเอง

๒. การวิเคราะห์จำนวนผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

หัวหน้าผู้ให้บริการ (HEAD WAITER)	1 คน	
พ่อครัว (COOK)	2 คน	
ผู้ช่วยพ่อครัว (ASSISTANT COOK)	3 คน	
กัปตัน (CAPTAIN)	2 คน	
พนักงานเสิร์ฟ (WAITER/WAITRESS)	4 คน	- แบ่งการทำงานเป็น 2 ผลัด
ผู้ช่วยพนักงานเสิร์ฟ (BUS BOY/GIRL)	4 คน	
พนักงานผสมเครื่องดื่ม (BARTENDER)	2 คน	
พนักงานเก็บเงิน (CASHIER)	2 คน	
CHECKER	2 คน	

ค. การวิเคราะห์พื้นที่

องค์ประกอบ	พท./หน่วย (ม ²)	จำนวน	พท. รวม (ม ²)	หมายเหตุ
กรณีที่มีการบริการตามปกติ ENTRANCE FOYER พื้นที่นั่งพักผ่อน	2	12	24	คิดพื้นที่การยืนของคน 1 คนผู้ใช้พื้นที่ในคราวเดียวกันเต็มที่ ประมาณ 12 คน (2 กลุ่ม) ซึ่งประมาณจากเวลาในการนั่งพักผ่อนและกลุ่มของแขกผู้ใช้สโมสร
MAIN DINING AREA	1.2	110	132	เฉลี่ยพื้นที่/คน จากการจัดโต๊ะแบบ 4-6 ที่นั่งเนื่องจากพฤติกรรมในการใช้ส่วนรับประทานอาหารมักเป็นการสังสรรค์กันระหว่างครอบครัวและเพื่อนฝูงที่มากลั่นอกółฟร่วมกัน
PANTRY & DISPLAY			7.8	7.5% ของพื้นที่ห้องหรือประมาณครึ่งหนึ่งของเคาน์เตอร์ทั่วไปซึ่งมักคิด 15%
SMALL SERVICE STATION	0.6	3	1.8	SMALL SERVICE STATION ขนาด .50x1.20 ม. 1 ตัว บริการแขกได้ 15 โต๊ะ หรือ 60 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พท./หน่วย (ม ²)	จำนวน	พท. รวม (ม ²)	หมายเหตุ
COUNTER BAR และ CASHIER	1		15.6	7.5% ของพื้นที่ห้องหรือประมาณครึ่งหนึ่งของเคาน์เตอร์ทั่วไปซึ่งมักคิด 15%
CIRCULATION			76.8	20% ของพื้นที่จริง (ทั้งพื้นที่จริงภายในห้องและพื้นที่จริงระเบียงนอกห้อง)
รวม			258	พื้นที่จริง 384 ม ²

สรุป

$$\text{พื้นที่จริง} > \text{พื้นที่จากการวิเคราะห์} = 384 > 258 \text{ ม}^2$$

¹ ในการออกแบบ อาจจัดเพิ่มส่วนตกแต่งเพิ่มเติม หรือ เพิ่มจำนวนที่นั่งและโต๊ะ ดังนั้นในการจัดแปลนควรให้สามารถปรับใช้ได้ในกรณีต้องการเพิ่มโต๊ะ โดยเฉพาะในกรณีที่มีการใช้ส่วนใดส่วนหนึ่ง เพื่อจัดงานเลี้ยงปาร์ตี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

JAPANESE RESTAURANT^๒

ที่ตั้ง : THIRD FLOOR
 สถานที่ใกล้เคียง :
 เนื้อที่ : 217 ม^๒
 เวลาทำการ : 1๑.00-14.00 น. และ 16.00-20.00 น.

ก. พฤติกรรมโดยย่อ

ผู้มาเล่นกอล์ฟ สามารถมาใช้บริการภัตตาคารญี่ปุ่นได้เท่าเทียมกัน ๗ โดยหลังจากเล่นกอล์ฟ เปลี่ยนเสื้อผ้า นั่งพักผ่อนหาที่นั่งที่ลานจ และผู้ที่สลับไปใช้กิจกรรมอื่น ๆ มาพร้อมกันแล้วจะใช้บริการ ภัตตาคาร ผู้ที่ต้องการรับประทานอาหารญี่ปุ่นจะมาที่อาคารสโมสรใหม่ พนักงานต้อนรับจะพาไปหาที่นั่ง ตามจำนวนแขกและจุดประสงค์ในการรับประทานอาหารประเภทใด (เคาน์เตอร์บาร์แต่ละจุดเสิร์ฟอาหาร ต่างกันไปคือ แยกเป็นครีวร้อน (ฮากินีกิ) และครีวเย็น (ซูชิ, ซาซิมิ) หรือ นั่งแบบโต๊ะธรรมดา^๑) หรือ แยกอาจพอใจในการเลือกที่นั่งเอง จากนั้นจะส่งอาหารกับกิโมโนซีเนียร์ (กัปตัน) หรือ กิโมโน (WAI TRESS) ซึ่งเป็นพนักงานบริการ ๆ จะเขียนใบ ORDER ให้พนักงานช่วยเสิร์ฟนำไปมอบให้แคชเชียร์ 1 ใบ และได้อาหารแล้วจะยกออกมาให้กิโมโนเสิร์ฟให้ลูกค้าที่โต๊ะอาหาร จากนั้นพนักงานช่วยเสิร์ฟจะคอย รับภาระงานยามที่ใช้แล้วไปให้ในครีวล้าง อย่างไรก็ตาม พนักงานเสิร์ฟ หรือ กิโมโน ซึ่งมีหน้าที่เสิร์ฟ

^๑ เหตุที่เลือกประเภทของภัตตาคารเป็นภัตตาคารอาหารญี่ปุ่น อยู่ในหัวข้อ การวิเคราะห์พฤติกรรมผู้ ใช้โครงการ

^๒ ในการเลือกแบบที่นั่งห้องอาหารญี่ปุ่น ซึ่งสามารถจัดได้ทั้งแบบโต๊ะธรรมดาและนั่งกันพื้นได้พิจารณา จากความเหมาะสมแล้ว จึงเลือกการจัดที่นั่งแบบโต๊ะธรรมดาหรือแบบฝรั่งเพียงอย่างเดียว ด้วยเหตุผล:-

1. จากการสัมภาษณ์ผู้จัดการและหัวหน้าค่อครัว ภัตตาคารอาหารญี่ปุ่น เทโวกุ, โรงแรม อิมพีเรียล (โครงการเปรียบเทียบ) ปัจจุบันคนญี่ปุ่นนิยมรับประทานอาหารแบบนั่งอย่างฝรั่งมากกว่าแบบดั้งเดิม
2. สอดคล้องกับพฤติกรรมและการแต่งกายของนักกอล์ฟ เพราะการนั่งกับพื้นไม่สะดวกใน การถอดและใส่รองเท้าทำให้ไม่สะดวกและเสียเวลา
3. การให้บริการสะดวกรวดเร็วกว่าแบบนั่งพื้น
4. การทำความสะอาดง่ายกว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาหารที่โต๊ะอาหาร, รับคำสั่งจากกัปตันหรือกิมโนซีเนียร์ บางครั้งจะต้องเป็นคนยกอาหาร/เครื่องดื่ม
จากในครัวมาเสิร์ฟเองเมื่อมีลูกค้าหนาแน่น

สำหรับกรู๊ปทัวร์ ซึ่งมักเป็นชาวญี่ปุ่น เดิมอาจต้องมีการเตรียมทำอาหารกลางวันพิเศษที่เป็น
อาหารญี่ปุ่น หรือ ลูกชิ้นชาวญี่ปุ่นแต่เมื่อมีภัตตาคารอาหารญี่ปุ่นขึ้นมา กรู๊ปทัวร์เหล่านี้จึงจัดได้ว่าเป็นลูกค้า
ประจำของภัตตาคาร

การบริการอาหารที่เคาน์เตอร์ซึ่งมีการปรุงต่อหน้าลูกค้า นั้น ลูกค้าจะสั่งอาหารจากพ่อครัว
โดยตรง เมื่อปรุงเสร็จพ่อครัวจะจัดอาหารใส่ภาชนะเสิร์ฟให้ลูกค้าจากภายในเคาน์เตอร์ พนักงานเสิร์ฟ
จะเป็นผู้เขียนใบ ORDER ให้คนชื้ออร์โดยมีคัปกับพ่อครัว : เมื่อแขกลูกค้าไปแล้ว ผู้ช่วยพนักงานเสิร์ฟจะนำ
ภาชนะส่งล้าง(สำหรับอาหารที่จะปรุง, อุปกรณ์ในการปรุงในหน่วยเคาน์เตอร์ของคน หัวหน้าแผนกจะเป็น
ผู้เบิกจากสต็อกและนำมาเก็บรักษาไว้ที่เคาน์เตอร์เอง อาจมีการทาบสัมพันธ์กันระหว่างเคาน์เตอร์บ้าง แต่
มักไม่ยุ่งเกี่ยวกับภายในครัว

ข. การวิเคราะห์จำนวนผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

หัวหน้าพนักงานบริการ (HEAD WAITER)	1 คน
พ่อครัว (COOK)	5 คน (ครัวร้อน 4, ครัวเย็น 1)
ผู้ช่วยพ่อครัว (ASSISTANT COOK)	4 คน (ครัวร้อน 2, ครัวเย็น 2)
พนักงานต้อนรับ (HOSTESS)	2 คน
กัปตัน (KIMONO SENIOR)	1 คน
พนักงานเสิร์ฟ (WAITRESS OR KIMONO)	4 คน
พนักงานนำเสิร์ฟ (BUS BOY/GIRL)	4 คน
CHECKER	1 คน
พนักงานเก็บเงิน (CASHIER)	1 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. การวิเคราะห์พื้นที่

องค์ประกอบ	พท./หน่วย (ม ²)	จำนวน	พท. รวม (ม ²)	หมายเหตุ
1. ENTRANCE FOYER	2	6	12	
2. พื้นที่โต๊ะอาหาร	1.0	65	65	คิดจากพื้นที่มาตรฐานการจัด โต๊ะอาหารแบบสี่เหลี่ยมผืนผ้า 6-8 คน
3. เคาน์เตอร์ครัวเย็นปรุงต่อ หน้าชก(SUSHI COUNTER)	1.92	5	9.6	ความยาวเคาน์เตอร์ .60 ม. ต่อคน
4. เคาน์เตอร์ครัวร้อนปรุงต่อ หน้าชก (YAKINIKU COUNTER)	1.98	10	19.8	ความยาวเคาน์เตอร์ .60 ม. ต่อคน
5. CASHIER	1.7	1	1.7	
6. SERVICE STATION	0.6	1	0.6	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	พท./หน่วย (ม) ²	จำนวน	พท.รวม (ม) ²	หมายเหตุ
7. พื้นที่ CIRCULATION			43.4	คิด 20% ของพื้นที่จริง 217 ม ²
รวม			152.1	พื้นที่จริง 217 ม ²

สรุป

พื้นที่จริง < พื้นที่จากการวิเคราะห์ = 217 > 152.1 ม²

หมายเหตุ

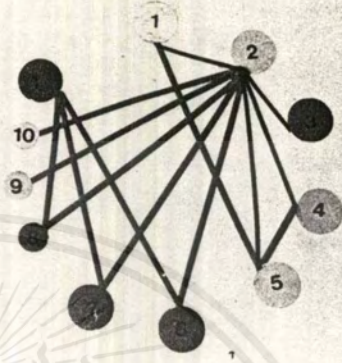
พื้นที่ครัวคิด 40% จากพื้นที่ส่วนรับประทานอาหาร = 86.6 ม²

ดังนั้น ในการออกแบบอาจพิจารณาลดการให้บริการที่เคาน์เตอร์ (การปรุงต่อหน้าแขก) ลงมาบ้าง เพราะใช้พื้นที่ต่อคนมากกว่าการนั่งรับประทานอาหารที่โต๊ะอาหารตามปกติ เพื่อลดพื้นที่ที่ต้องการลงมาให้สอดคล้องกับพื้นที่จริงในโครงการ

INTERACTION & BUBBLE

THESIS

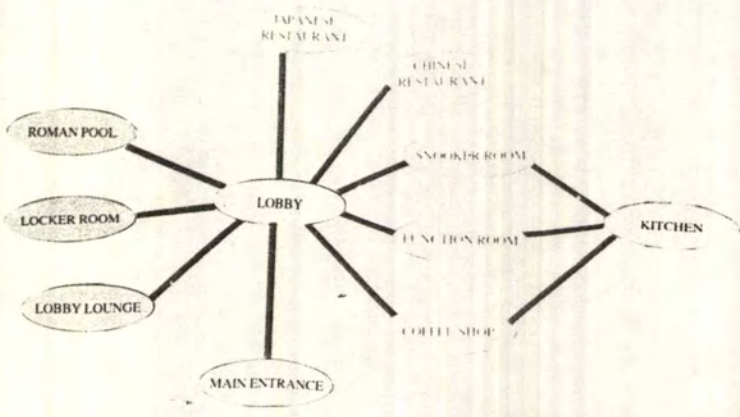
FACILITIES	
1	MAIN ENTRANCE
2	LOBBY
3	LOBBY LOUNGE
4	LOCKER ROOM
5	ROMAN POOL
6	COFFEE SHOP
7	FUNCTION ROOM
8	SNOOKER ROOM
9	CHINESE RESTAURANT
10	JAPANESE RESTAURANT
11	KITCHEN



- มีพื้นที่ขนาดใหญ่
- มีพื้นที่กลาง
- มีพื้นที่ขนาดเล็ก
- มีพื้นที่พิเศษ

BUBBLE DIAGRAM

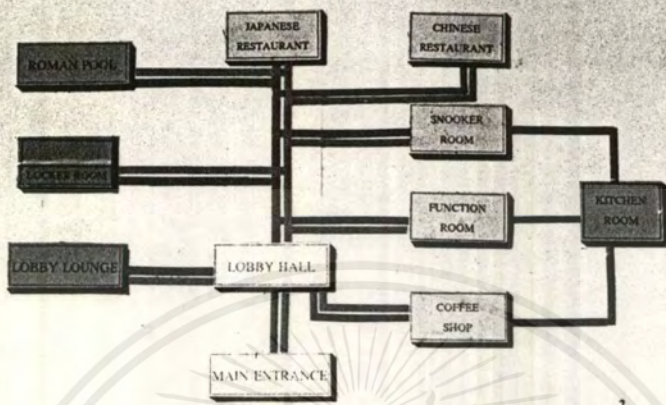
THESIS



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FUNCTION DIAGRAM

THESIS



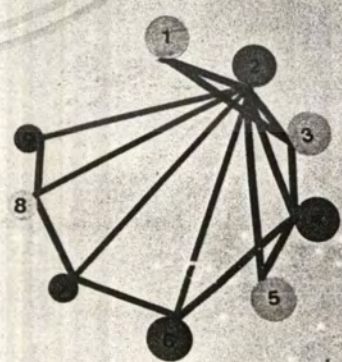
INTERACTION & BUBBLE

THESIS

FACILITIES	
1	MAIN ENTRANCE
2	WAITING AREA
3	INFORMATION
4	REGISTRATION
5	CASHIER
6	LOBBY HALL
7	PUBLIC TELEPHONE
8	LOBBY LOUNGE
9	TOILET



- สัมผัสจากตู้กด
- สัมผัสจาก
- สัมผัสจากกลาง
- สัมผัสจากสูง



LOBBY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

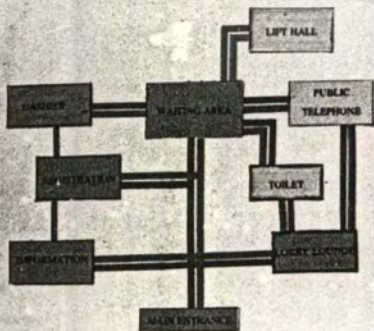
BUBBLE DIAGRAM

THESE

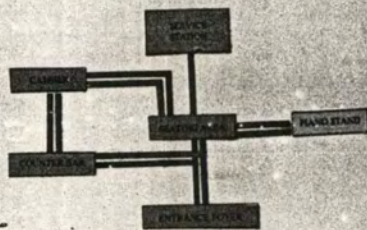


FUNCTION DIAGRAM

THESE



LOBBY



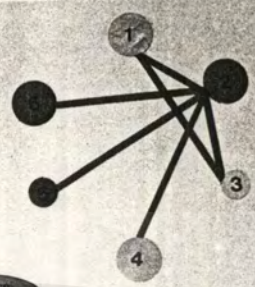
LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

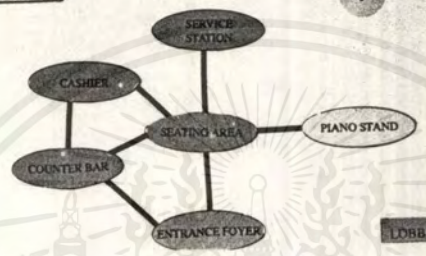
INTERACTION & BUBBLE

THESIS

FACILITIES	
1	ENTRANCE FOYER
2	SEATING AREA
3	COUNTER BAR
4	CASHIER
5	SERVICE STATION
6	PIANO STAND



- อิมพัลส์มากที่สุด
- อิมพัลส์มาก
- อิมพัลส์ปานกลาง
- อิมพัลส์น้อย

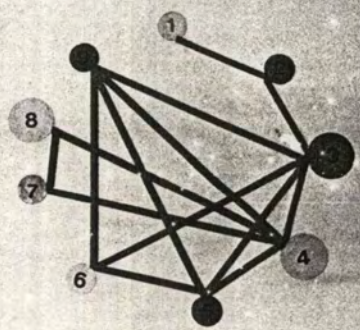


LOBBY LOUNGE

BUBBLE DIAGRAM

THESIS

FACILITIES	
1	ENTRANCE FOYER
2	COUNTER SERVICE
3	LOCKER
4	SHOWER ROOM
5	DRESSING AREA
6	RELAXING AREA
7	SAUNA
8	MESSAGE ROOM
9	TOILET

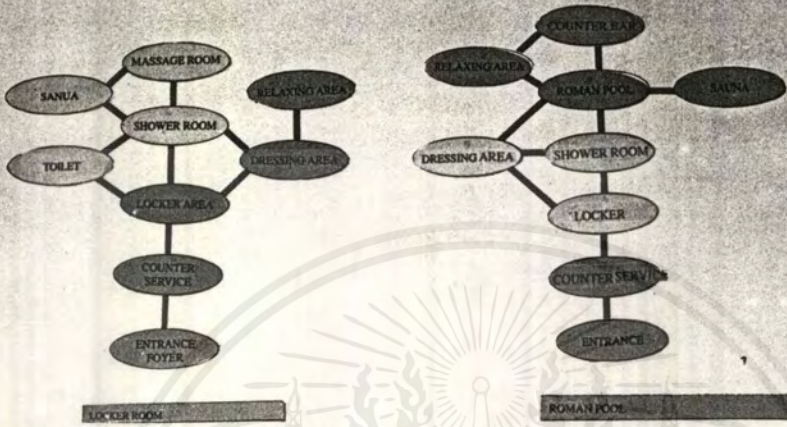


- อิมพัลส์มากที่สุด
- อิมพัลส์มาก
- อิมพัลส์ปานกลาง
- อิมพัลส์น้อย

LOCKER ROOM

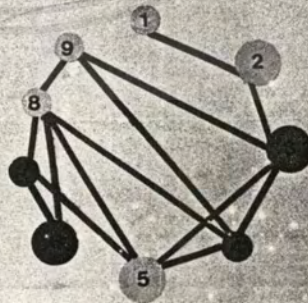
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

BUBBLE DIAGRAM



INTERACTION

FACILITIES	
1	ENTRANCE FOYER
2	COUNTER SERVICE
3	LOCKER
4	SHOWER ROOM
5	DRESSING AREA
6	COUNTER BAR
7	RELAXING AREA
8	ROMAN POOL
9	SAUNA



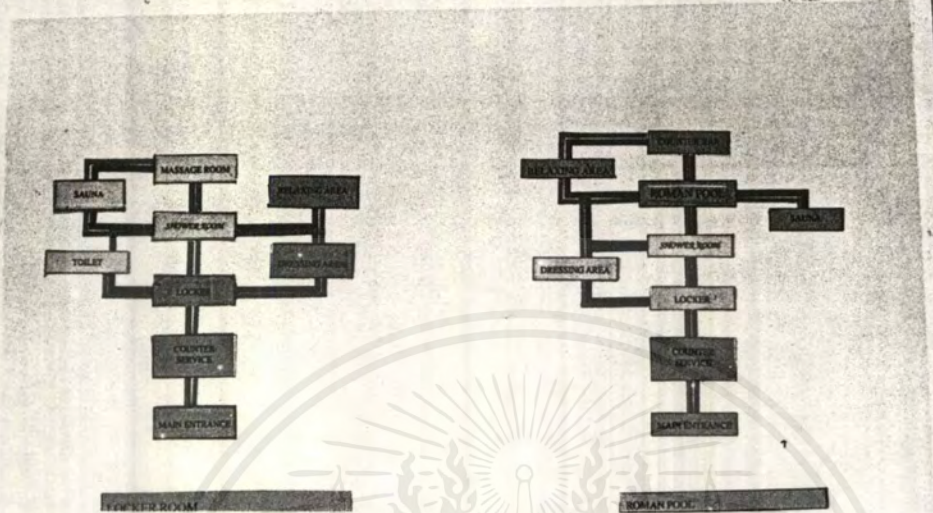
- สัมผัสมากที่สุด
- สัมผัสปานกลาง
- สัมผัสเล็กน้อย

ROMAN POOL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FUNCTION DIAGRAM

THESIS



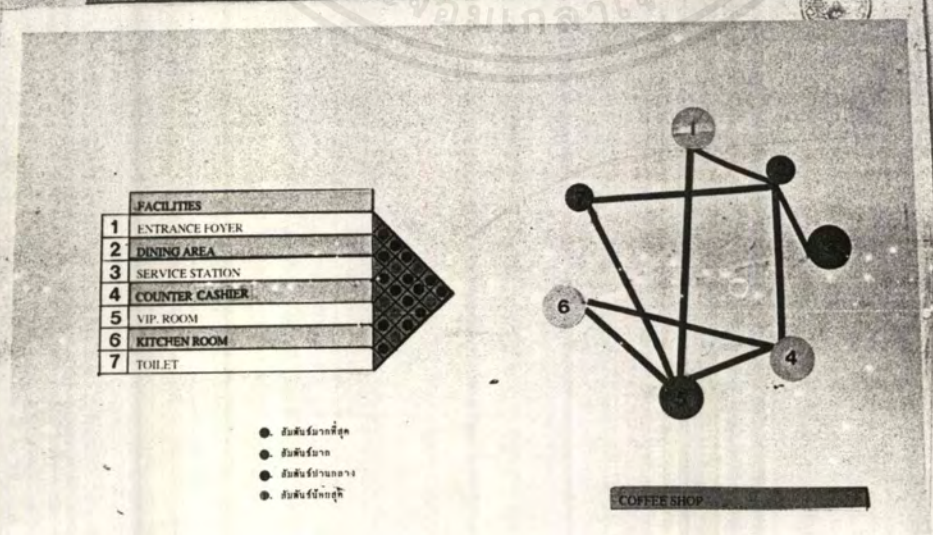
FUNKY ROOM

ROMAN POOL



INTERACTION & BUBBLE

THESIS



FACILITIES	
1	ENTRANCE FOYER
2	DINING AREA
3	SERVICE STATION
4	COUNTER CASHIER
5	VIP ROOM
6	KITCHEN ROOM
7	TOILET

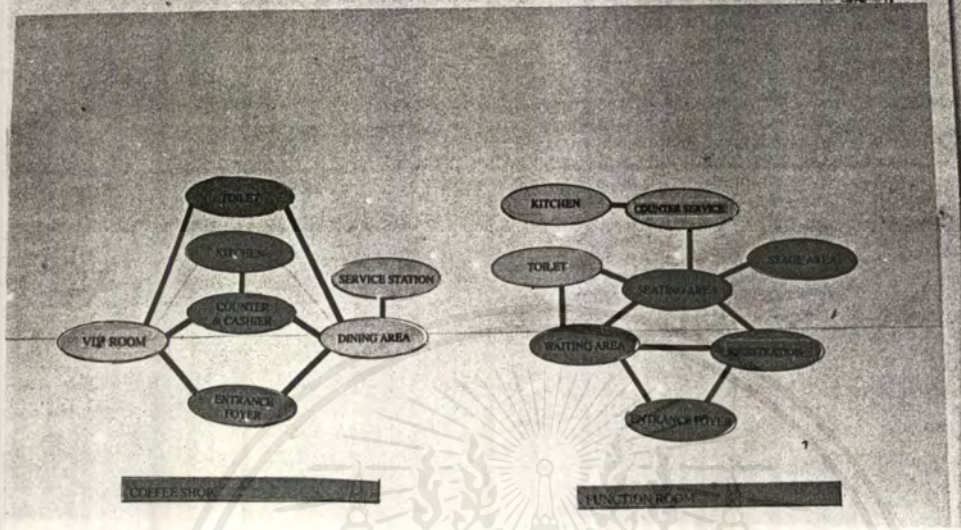
- มีพื้นที่มากที่สุด
- มีพื้นที่ปานกลาง
- มีพื้นที่ขนาดเล็ก
- มีพื้นที่ที่น้อยที่สุด

COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

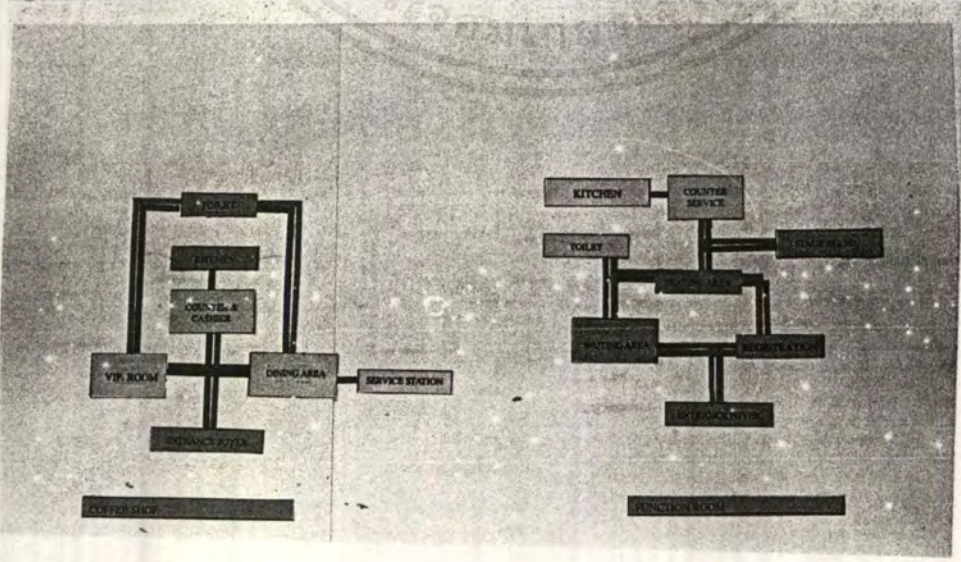
BUBBLE DIAGRAM

THESIS
JITAPORN CHAIWONG
2558



FUNCTION DIAGRAM

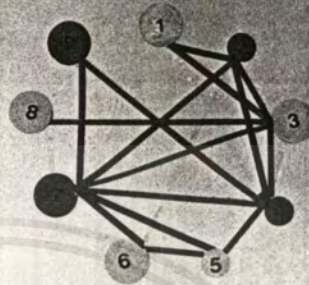
THESIS
JITAPORN CHAIWONG
2558



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

INTERACTION & BUBBLE

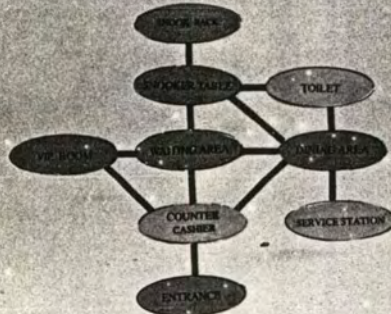
FACILITIES	
1	ENTRANCE
2	COUNTER CASHIER
3	WAITING AREA
4	SNOOK TABLE
5	SNOOK RACK
6	SERVICE STATION
7	DINING AREA
8	VIP. ROOM
9	TOILET



- มีสิ่งอำนวยความสะดวก
- มีสิ่งจำหน่าย
- มีสิ่งอำนวยความสะดวก
- มีสิ่งอำนวยความสะดวก

SNOOKER ROOM

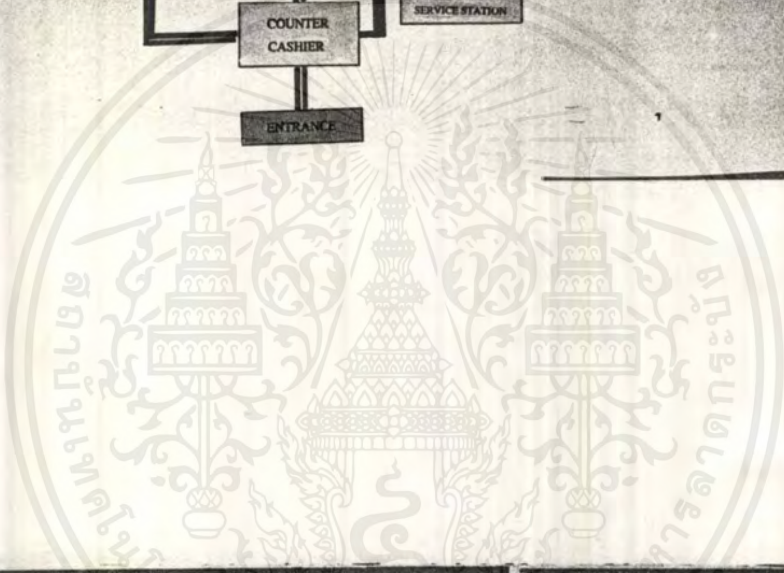
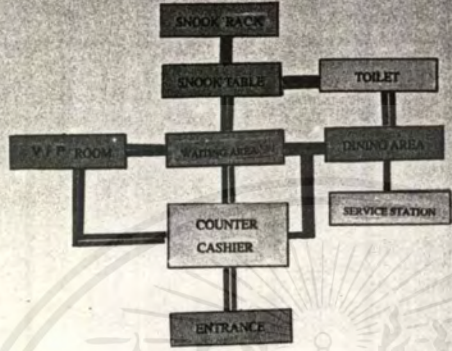
BUBBLE DIAGRAM



SNOOKER ROOM

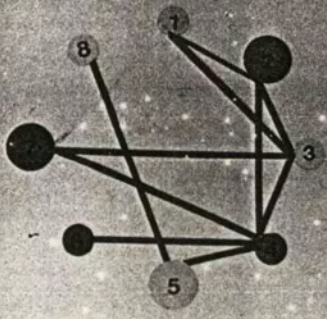
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FUNCTION DIAGRAM



INTERACTION & BUBBLE

FACILITIES	
1	ENTRANCE FOYER
2	HYDRATION
3	WAITING AREA
4	SEATING AREA
5	COUNTER SERVICE
6	STAGE AREA
7	TOILET
8	KITCHEN

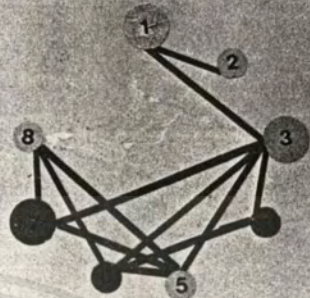


● สีฟ้าเข้ม
● สีฟ้า
● สีฟ้าอ่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

INTERACTION & BUBBLE

FACILITIES	
1	ENTRANCE FOYER
2	DISPLAY
3	DINING AREA
4	SERVICE STATION
5	COUNTER CASHIER
6	COUNTER BAR
7	PRIVATE ROOM
8	KITCHEN

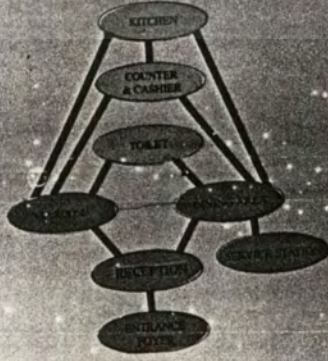
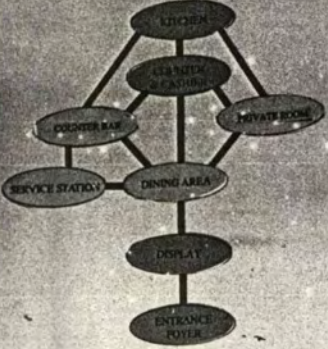


- สัมผัสจากที่ดู
- สัมผัสจาก
- สัมผัสผ่านกลาง
- สัมผัสโดยตรง

JAPANESE RESTAURANT



BUBBLE DIAGRAM



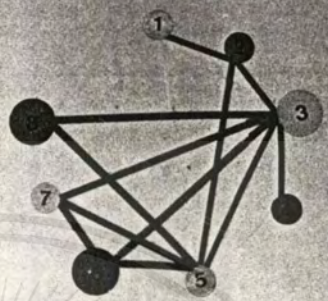
JAPANESE RESTAURANT

JAPANESE RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

INTERACTION & BUBBLE

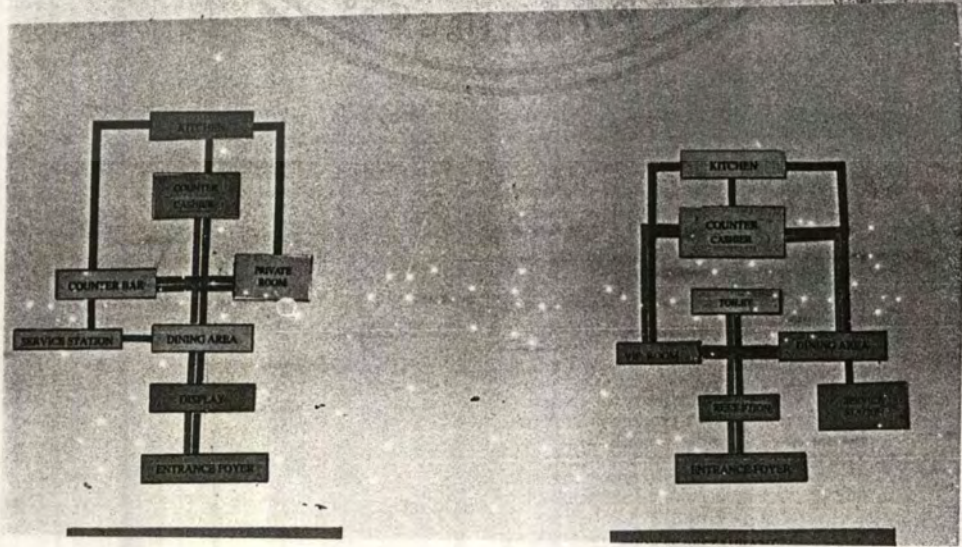
FACILITIES	
1	ENTRANCE FOYER
2	RECEPTION
3	DINING AREA
4	SERVICE STATION
5	VIP ROOM
6	COUNTER CASHIER
7	KITCHEN ROOM
8	TOILET



- สัมพันธ์มากที่สุด
- สัมพันธ์มาก
- สัมพันธ์ปานกลาง
- สัมพันธ์น้อยที่สุด

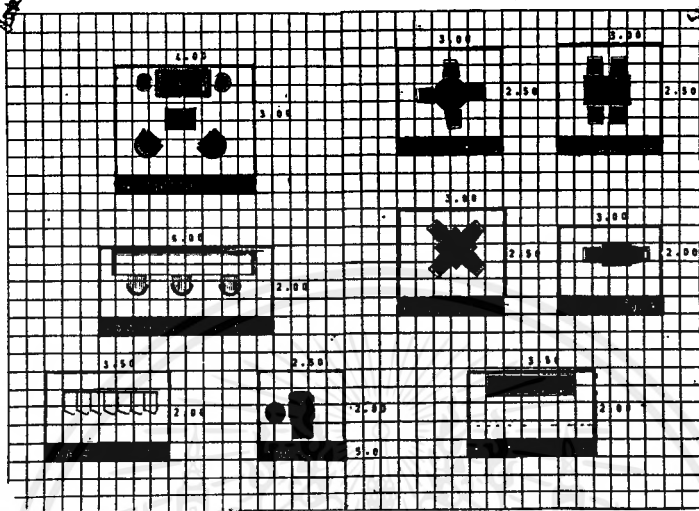
CHINESE RESTAURANT

FUNCTION DIAGRAM



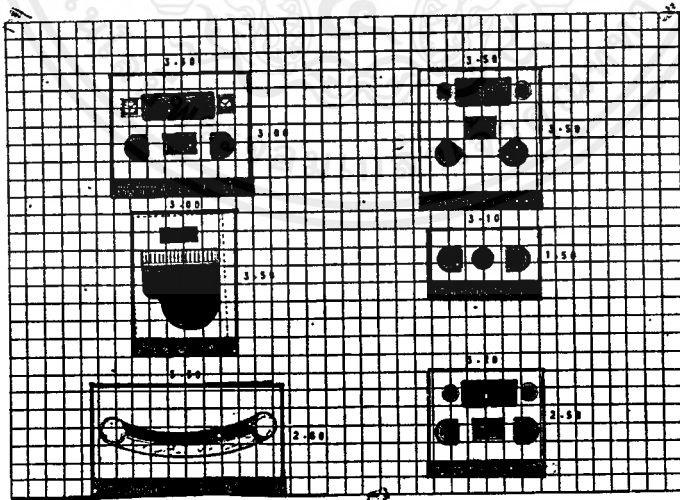
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

REA REQUIREMEN



รูปภาพแสดงขนาดพื้นที่ใช้สอย และเฟอร์นิเจอร์ในส่วนต่าง ๆ

A REA REQUIREMEN



รูปภาพแสดงขนาดพื้นที่ใช้สอยและเฟอร์นิเจอร์ในส่วนส้อมบี้

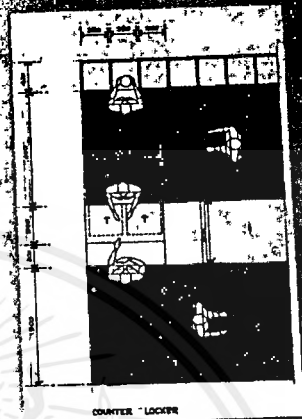
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4

REA REQUIREMEN



COUNTER LOCKER



COUNTER LOCKER

58



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

59

A

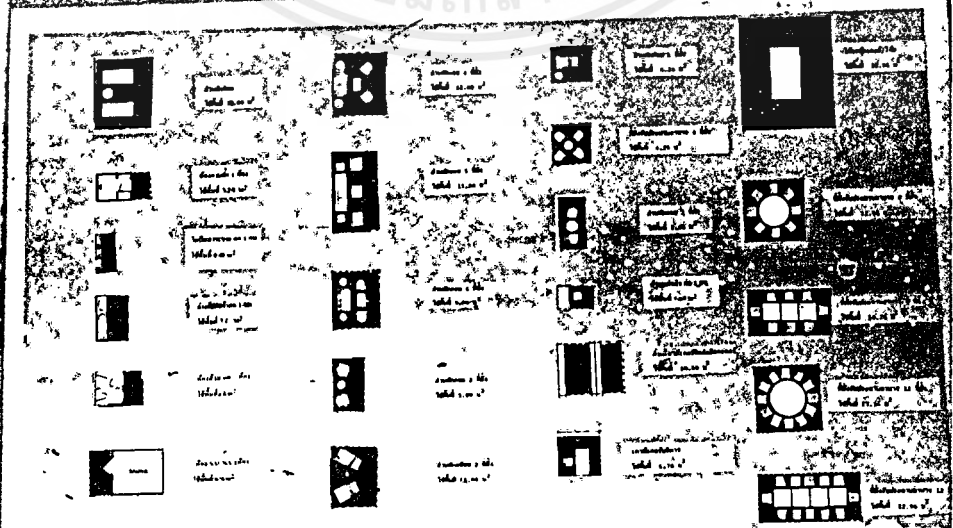
T



60

A

T



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

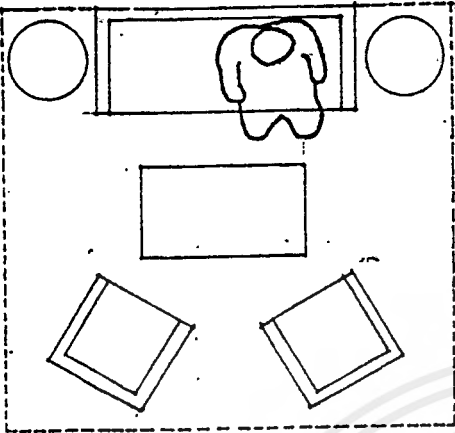
Category	Value 1	Value 2
1. Faculty	220	20.8
2. Staff	20.4	1.98
3. Students	107	10.7
4. Administration		
5. Total	347.4	33.5



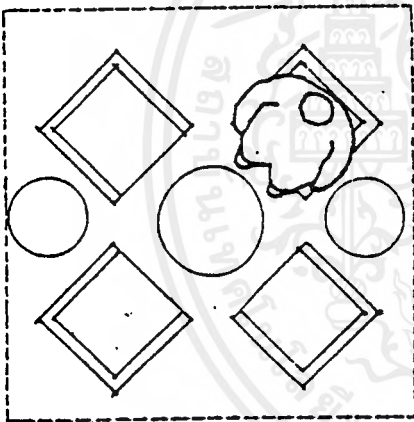
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๐

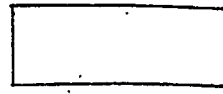
ขนาดของพื้นที่ FURNITURE ที่ใช้ในการวิเคราะห์พื้นที่



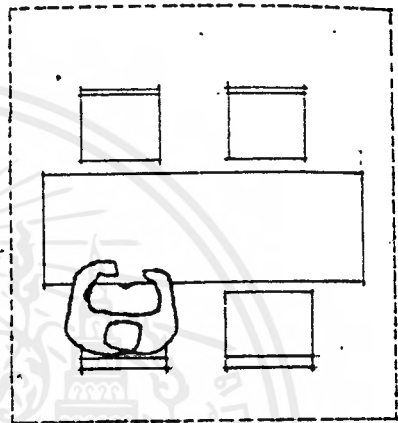
1) ชุดที่นั่ง โซฟา อาร์มแชร์ โต๊ะกลาง โต๊ะชาฟ รวม 8.26 ม²



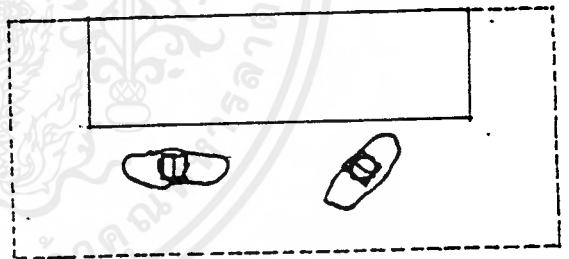
3) ชุดที่นั่ง อาร์มแชร์ โต๊ะกลาง โต๊ะชาฟ รวม 7.29 ม²



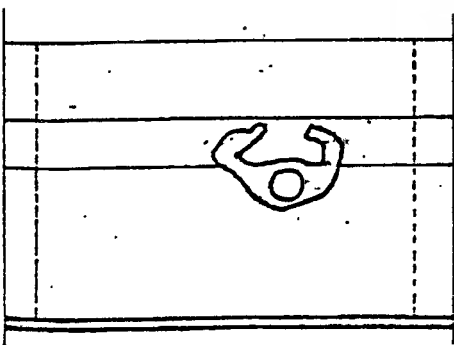
2) คาเฟ่เน็ต 0.7 ม²



4) เคาน์เตอร์กึ่งคอกทัวร์ 6.75 ม²



5) เคาน์เตอร์พนักงานชนกระเป๋้า 5.76 ม²

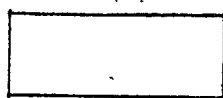
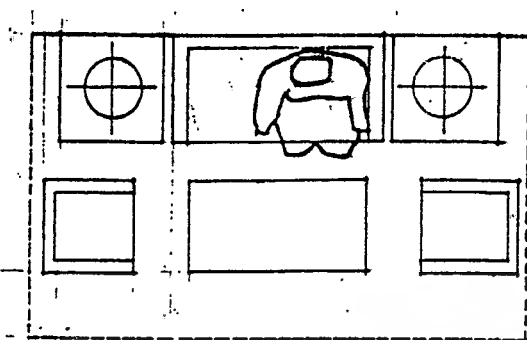


6) เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า คนละ 4.50 ม²

ภาพประกอบที่ 4.1 พื้นที่ใช้สอยของเครื่องเรือนภายในห้องต้อนรับและพักผ่อน

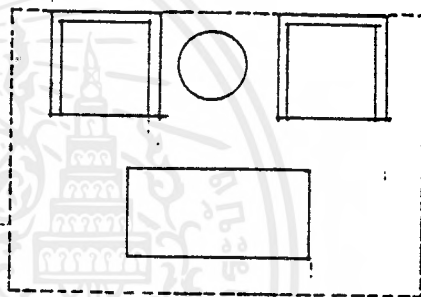
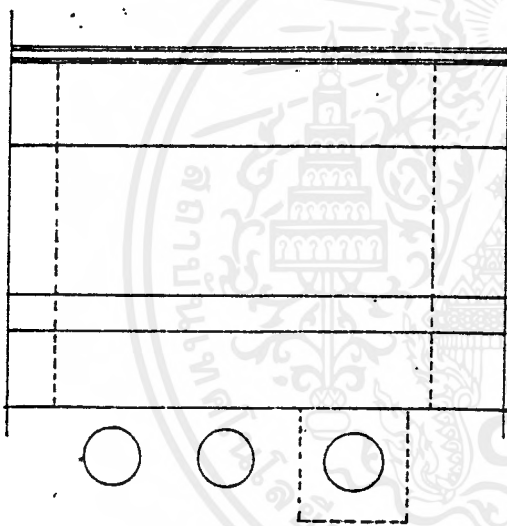
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดของพื้นที่ FURNITURE ที่ใช้ในการวิเคราะห์พื้นที่



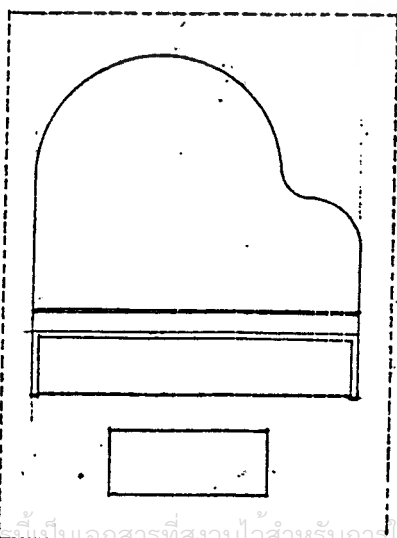
2) คาบิเนต 0.7 ม²

1) ชุดที่นั่ง เลิฟซีท โต๊ะกลาง โต๊ะข้าง
อาร์มแชร์ รวม 6.60 ม²



4) ชุดอาร์มแชร์ โต๊ะกลาง
โต๊ะข้าง รวม 4.26 ม²

3) เคาน์เตอร์บริการ พนักงาน 5.50 ม²/คน
แขก 0.525 ม²/คน



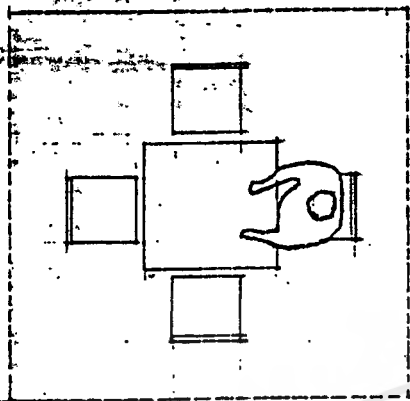
ภาพประกอบที่ 4.2 พื้นที่ใช้สอยของเครื่องเรือน
ภายในล็อบบี้ เลานจ์, เลานจ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์สงวนไว้สำหรับงานวิชาการเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

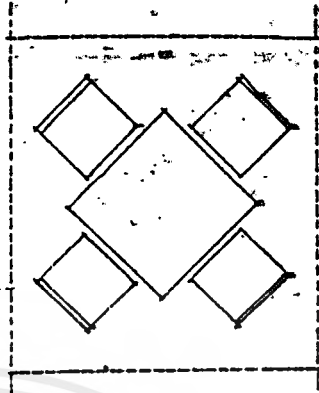
ไม่ว่ากรณีใดๆ หากมีอีกทั้งหม่อมมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5) พื้นที่วางเบาะ 9.00 ม²

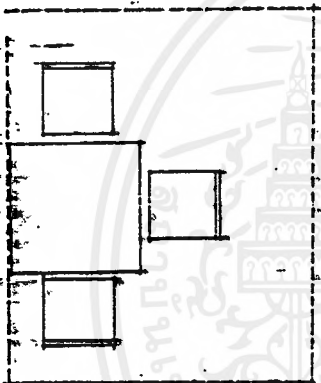
ขนาดของพื้นที่ FURNITURE ที่ใช้ในการวิเคราะห์พื้นที่



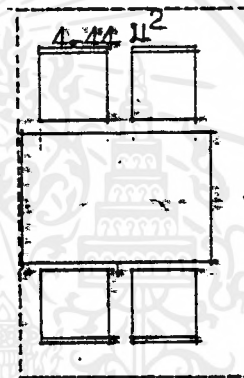
1) พื้นที่โต๊ะ 4 ที่ 6.76 ม²



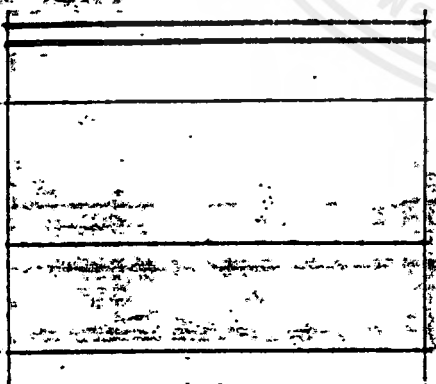
2) พื้นที่โต๊ะแบบ 4 ที่



3) พื้นที่โต๊ะแบบ 3 ที่ 5.00 ม²



4) พื้นที่โต๊ะแบบ 4 ที่ 3.60 ม²



5) พื้นที่เคาน์เตอร์บริการ

ภาพประกอบที่ 4.3 พื้นที่ใช้สอยของเครื่องเรือนภายในภัตตาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดของพื้นที่ FURNITURE ที่ใช้ในการวิเคราะห์พื้นที่

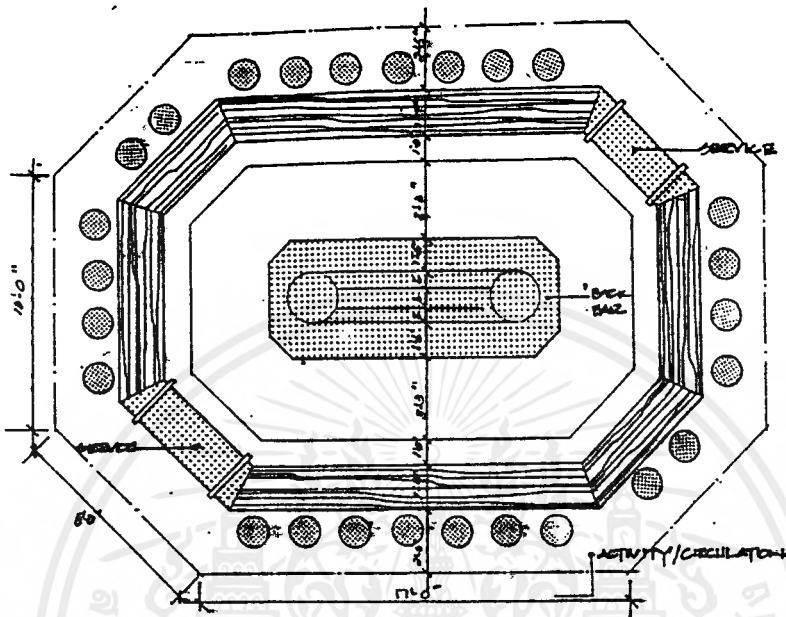


Fig. 17 Octagon/freestanding: 28.83' x 27.83'; 558 SF.

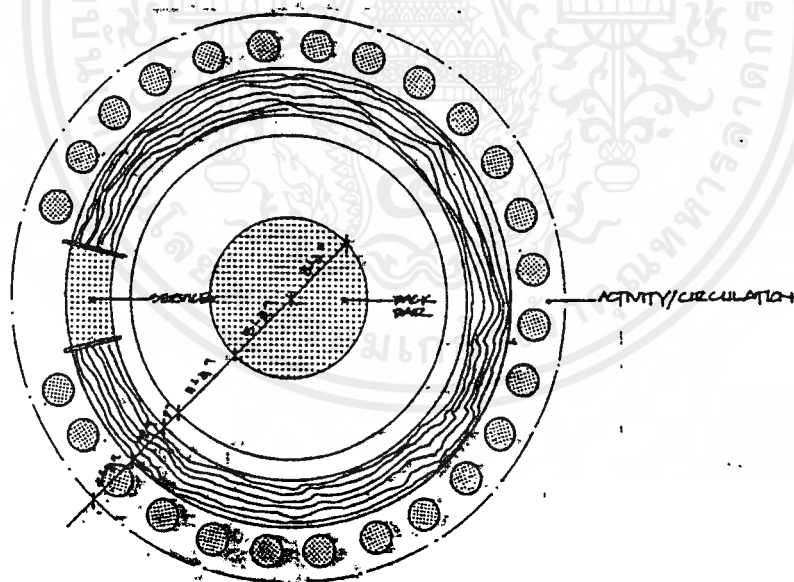
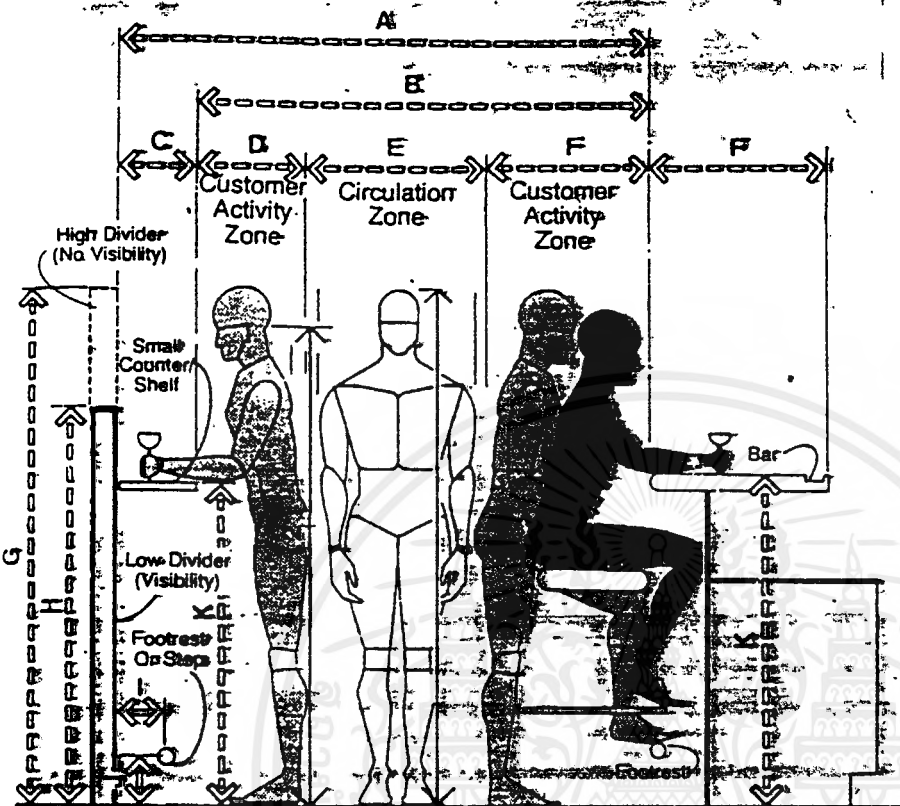


Fig. 18> Circular/freestanding: 22.83' x 22.83' x 33.49'; scale 28'.

ภาพประกอบที่ 4.4 พื้นที่ใช้สอยภายในล็อบเปลว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สัดส่วนในการใช้พื้นที่ของเคาน์เตอร์บาร์และโต๊ะอาหาร



	in	cm
A	76-84	193.0-213.4
B	66-72	167.6-182.9
C	10-12	25.4-30.5
D	18	45.7
E	30	76.2
F	18-24	45.7-61.0
G	76	193.0
H	54-56	137.2-142.2
I	6-9	15.2-22.9
J	7-9	17.8-22.9
K	42-45	106.7-114.3
L	24	61.0
M	29-33	73.7-83.8
N	32-36	81.3-91.4

Fig. 2* Bar/clearance-public side.

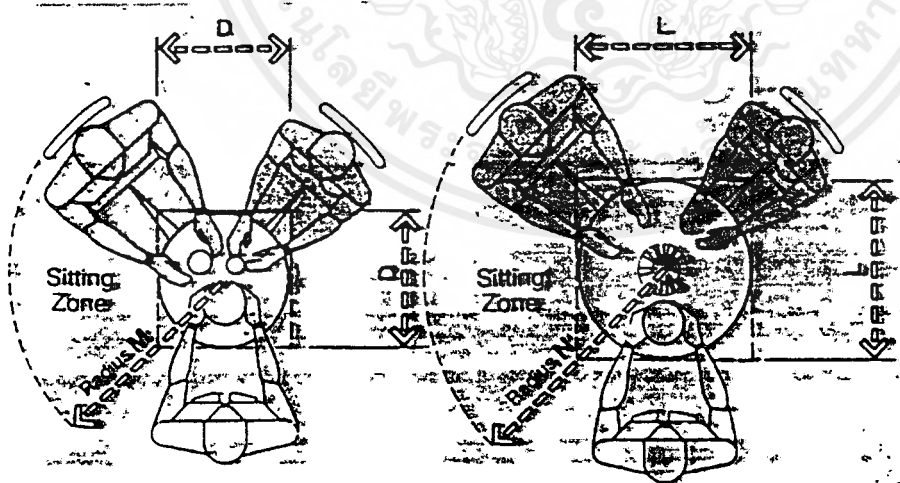
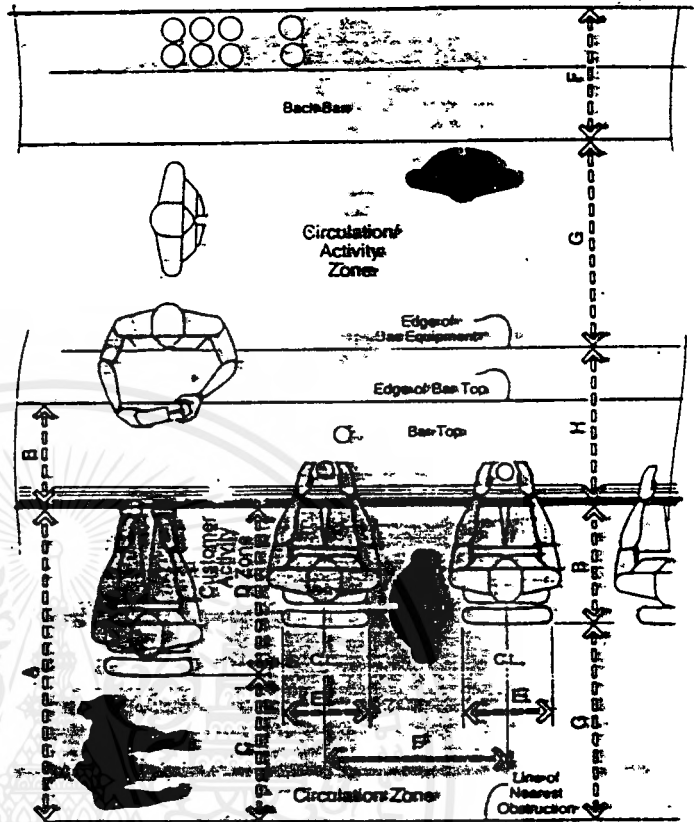


Fig. 3 Cocktail tables/seating for two.

ภาพประกอบที่ 4.5 พื้นที่ใช้สอยของเครื่องเรือนภายในเคาน์เตอร์บาร์

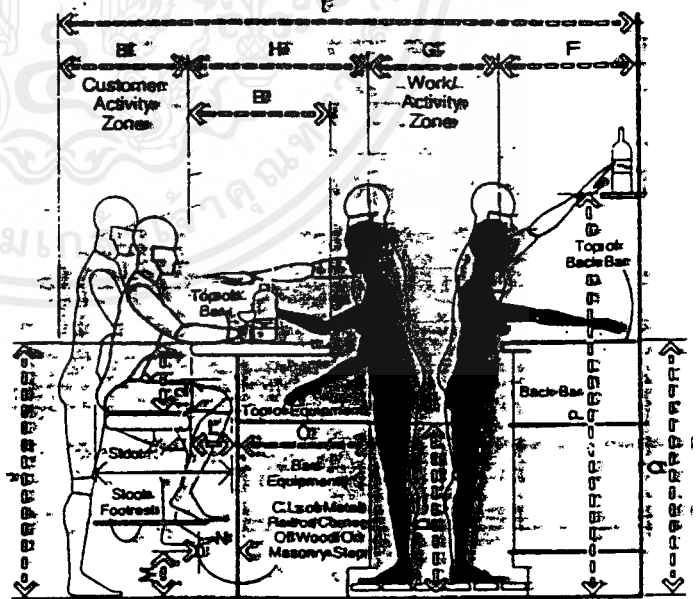
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สัดส่วนในการใช้พื้นที่ของเคาน์เตอร์บาร์บริการด้านในและด้านนอก



BAR AND BACK-BAR

	in	CM
A	54	137.2
B	18-24	45.7-61.0
C	24	61.0
D	30	76.2
E	16-18	40.6-45.7
F	24-30	61.0-76.2
G	30-36	76.2-91.4
H	28-38	71.1-96.5
I	100-128	254.0-325.1
J	42-45	106.7-114.3
K	11-12	27.9-30.5
L	6-7	15.2-17.8
M	7-9	17.8-22.9
N	6-9	15.2-22.9
O	22-26	55.9-66.0
P	60-69	152.4-175.3
Q	36-42	91.4-106.7

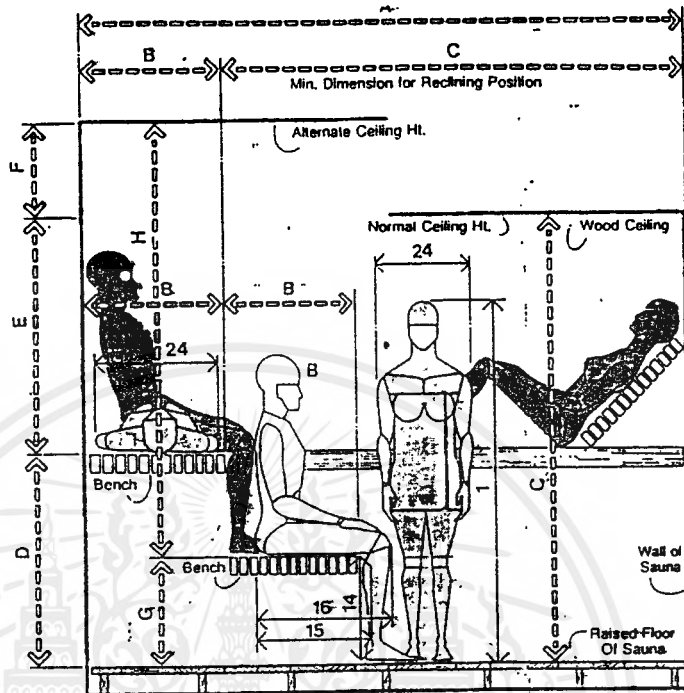


BAR / SECTION

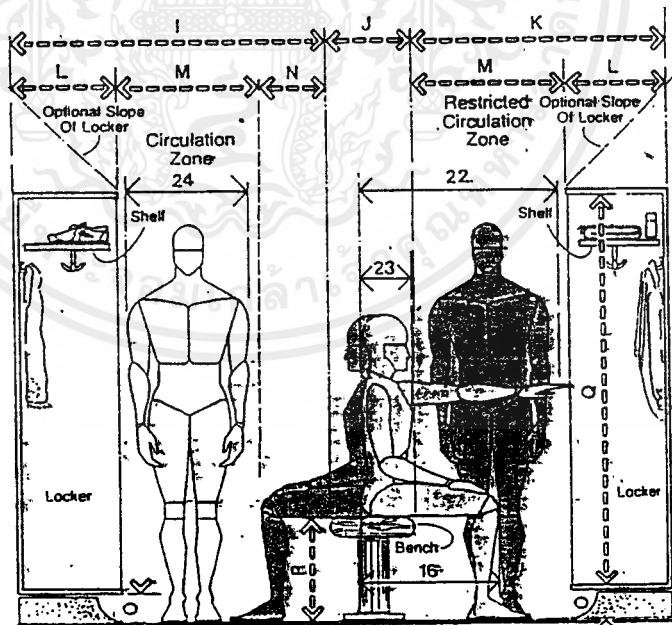
ภาพประกอบที่ 4.6 พื้นที่ใช้สอยในส่วนเคาน์เตอร์บาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดสัดส่วนการไว้พื้นที่ในส่วน SAUNA และ LOCKER



SECTION THROUGH SAUNA ROOM



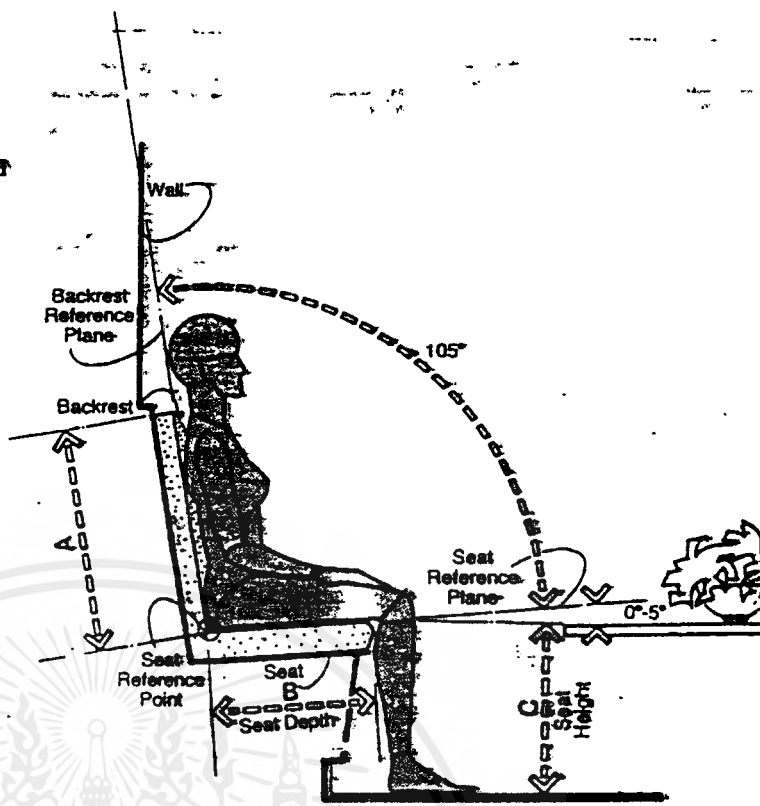
LOCKER ROOM

	in	cm
A	108	274.3
B	24	61.0
C	84	213.4
D	36-40	91.4-101.6
E	44-48	111.8-121.9
F	12-14	30.5-35.6
G	18-20	45.7-50.8
H	78 min.	198.1 min.
I	56-64	142.2-162.6
J	12-15	30.5-38.1
K	42-48	106.7-121.9
L	12-18	30.5-45.7
M	30	76.2
N	14-16	35.6-40.6
O	4-6	10.2-15.2
P	14-17	35.6-43.2
Q	60-72	152.4-182.9

ภาพประกอบที่ 4.7 พื้นที่ใช้สอยเข้าน้ำและล็อกเกอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

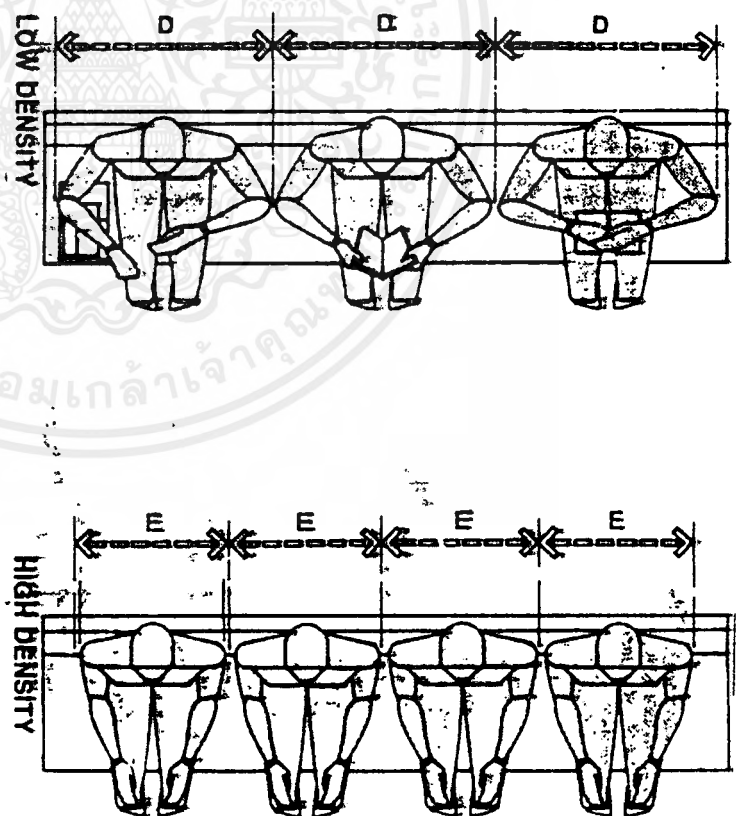
ขนาดสัดส่วนของการใช้พื้นที่ในส่วนพักคอย



SECTION
Fig. 28 Banquette seating.

	in	cm
A	18-24	45.7-61.0
B	15.5-16	39.4-40.6
C	16-17	40.6-43.2
D	30	76.2
E	24	61.0

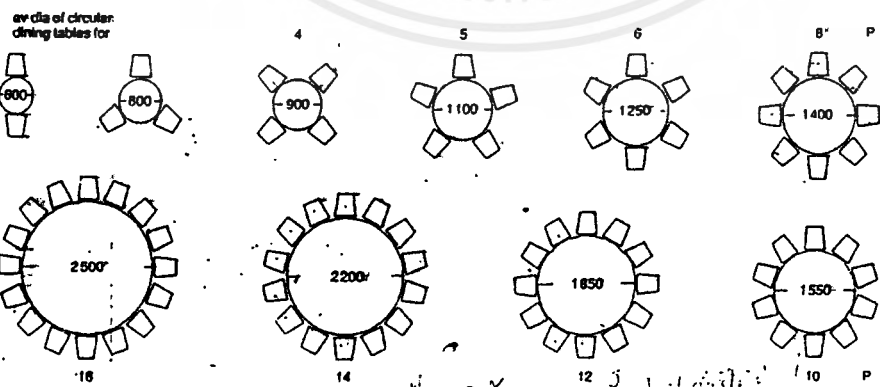
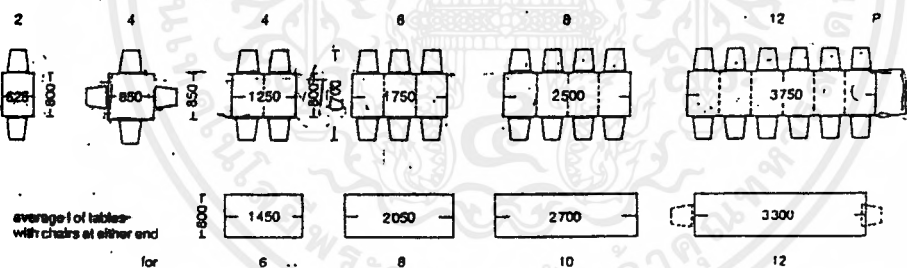
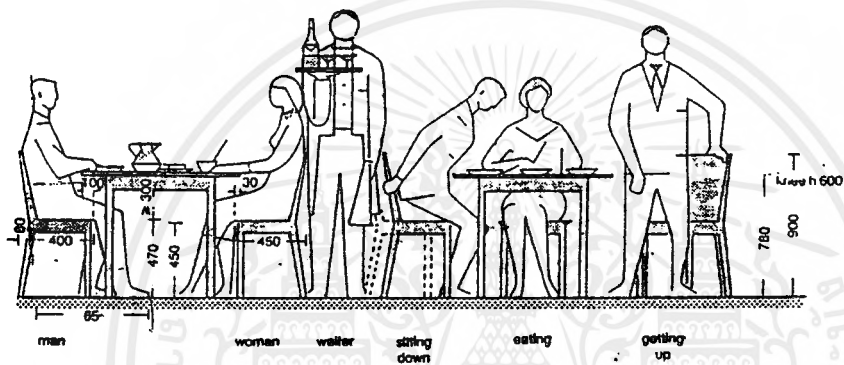
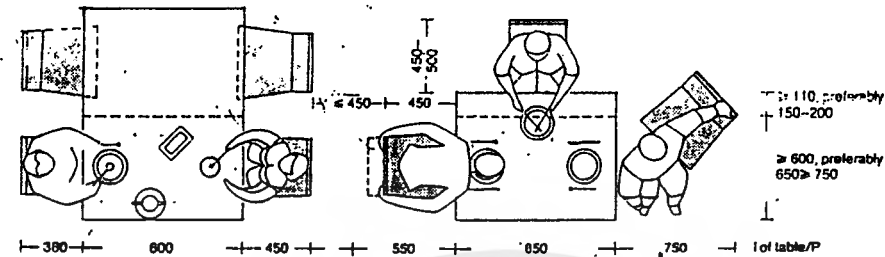
Fig. 27 Banquette seating.



ภาพประกอบที่ 4.8 พื้นที่ใช้สอยในส่วนพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

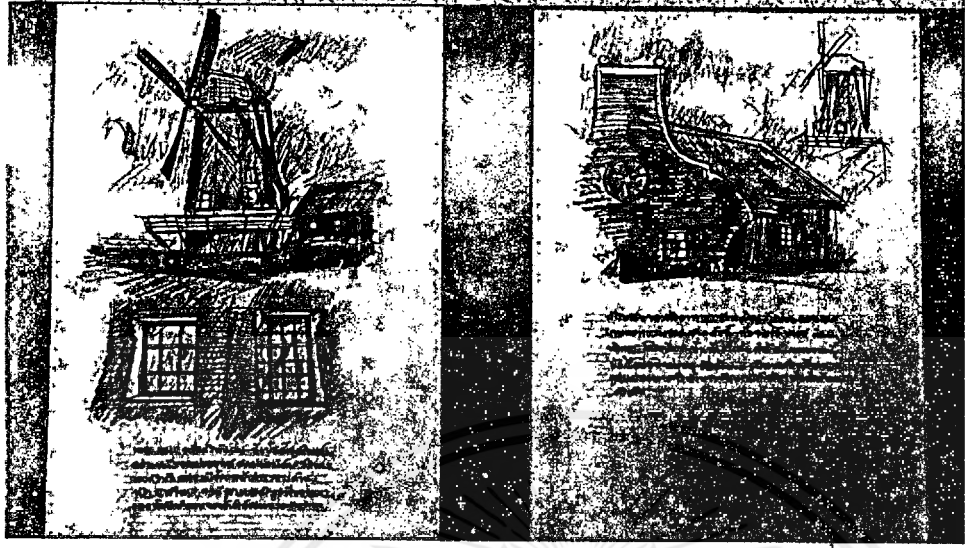
ขนาดสัดส่วนการใช้พื้นที่ในส่วนรับประทานอาหาร



ภาพประกอบที่ 4.9 ขนาดสัดส่วนการใช้พื้นที่และเฟอร์นิเจอร์

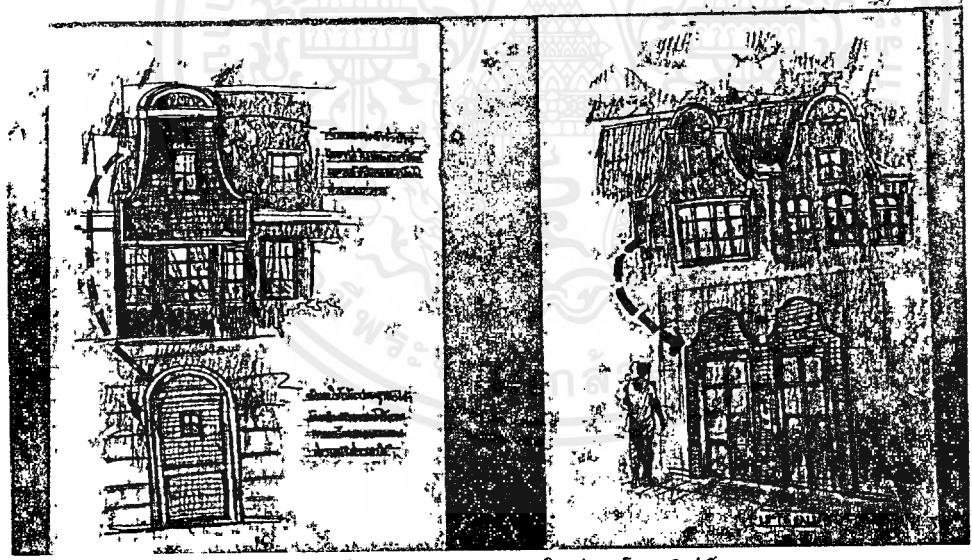
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DESIGN CONCEPT



รูปภาพแสดงแนวคิดที่ใช้ในส่วนต่าง ๆ ภายในโครงการ

DESIGN CONCEPT



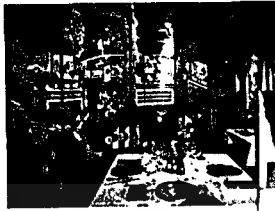
รูปภาพแสดงแนวคิดในส่วนโถงลิฟท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DESIGN CONCEPT



SNOOKER ROOM



CHINESE RESTAURANT

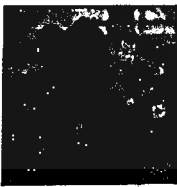
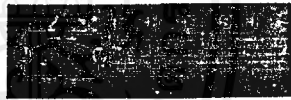


● **ห้องสโน๊กเกอร์รูม**
 ห้องสโน๊กเกอร์รูมเป็นห้องที่ตกแต่งด้วยไม้และหินอ่อน มีโต๊ะพูลขนาดใหญ่และเก้าอี้ที่สะดวกสบาย ห้องนี้เหมาะสำหรับผู้ที่ชอบเล่นสโน๊กเกอร์รูมและพักผ่อน

● **ห้องรับประทานอาหาร**
 ห้องรับประทานอาหารเป็นห้องที่ตกแต่งด้วยไม้และหินอ่อน มีโต๊ะและเก้าอี้ที่สะดวกสบาย ห้องนี้เหมาะสำหรับผู้ที่ชอบรับประทานอาหารและพักผ่อน

รูปภาพแสดงแนวคิดของภัตตาคารญี่ปุ่น และห้องสโน๊คเกอร์ส่วนตัวและพักผ่อน

DESIGN CONCEPT



JAPANESE RESTAURANT



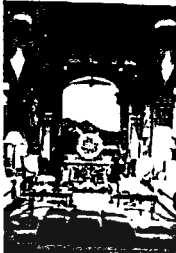
● **ห้องสโน๊กเกอร์รูม**
 ห้องสโน๊กเกอร์รูมเป็นห้องที่ตกแต่งด้วยไม้และหินอ่อน มีโต๊ะพูลขนาดใหญ่และเก้าอี้ที่สะดวกสบาย ห้องนี้เหมาะสำหรับผู้ที่ชอบเล่นสโน๊กเกอร์รูมและพักผ่อน

● **ห้องรับประทานอาหาร**
 ห้องรับประทานอาหารเป็นห้องที่ตกแต่งด้วยไม้และหินอ่อน มีโต๊ะและเก้าอี้ที่สะดวกสบาย ห้องนี้เหมาะสำหรับผู้ที่ชอบรับประทานอาหารและพักผ่อน

รูปภาพแสดงแนวคิดของสนุ๊กเกอร์ และภัตตาคารอาหารอาหารจีน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DESIGN CONCEPT



LOBBY



LOBBY



LOBBY

● **LOBBY**
 การออกแบบพื้นที่ Lobby นั้น มีจุดประสงค์
 เพื่อเป็นพื้นที่ต้อนรับแขกผู้มาเยือน และยังเป็นพื้นที่
 ที่สามารถใช้งานได้หลากหลาย เช่น ใช้เป็นพื้นที่
 รอรถแท็กซี่ หรือใช้เป็นที่นั่งพักผ่อนของผู้
 มาใช้บริการได้เป็นอย่างดี การออกแบบพื้นที่
 Lobby นี้จึงต้องคำนึงถึงความสะดวกสบาย
 และความสวยงามเป็นหลัก

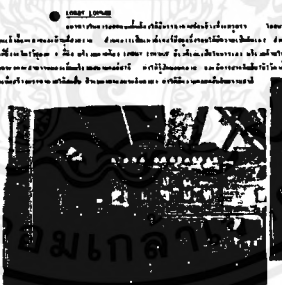
● **LOBBY**
 การออกแบบพื้นที่ Lobby นี้ มีจุดประสงค์
 เพื่อเป็นพื้นที่ต้อนรับแขกผู้มาเยือน และยังเป็นพื้นที่
 ที่สามารถใช้งานได้หลากหลาย เช่น ใช้เป็นพื้นที่
 รอรถแท็กซี่ หรือใช้เป็นที่นั่งพักผ่อนของผู้
 มาใช้บริการได้เป็นอย่างดี การออกแบบพื้นที่
 Lobby นี้จึงต้องคำนึงถึงความสะดวกสบาย
 และความสวยงามเป็นหลัก

รูปภาพแสดงแนวคิดในส่วนล็อบบี้ และสัระว่ายน้ำโรมัน

DESIGN CONCEPT

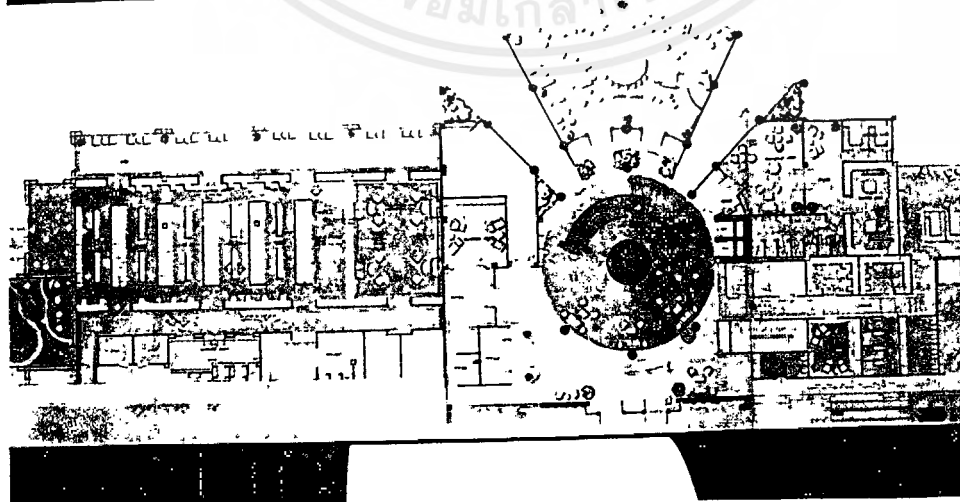


● **LOBBY**
 การออกแบบพื้นที่ Lobby นี้ มีจุดประสงค์
 เพื่อเป็นพื้นที่ต้อนรับแขกผู้มาเยือน และยังเป็นพื้นที่
 ที่สามารถใช้งานได้หลากหลาย เช่น ใช้เป็นพื้นที่
 รอรถแท็กซี่ หรือใช้เป็นที่นั่งพักผ่อนของผู้
 มาใช้บริการได้เป็นอย่างดี การออกแบบพื้นที่
 Lobby นี้จึงต้องคำนึงถึงความสะดวกสบาย
 และความสวยงามเป็นหลัก



● **LOBBY**
 การออกแบบพื้นที่ Lobby นี้ มีจุดประสงค์
 เพื่อเป็นพื้นที่ต้อนรับแขกผู้มาเยือน และยังเป็นพื้นที่
 ที่สามารถใช้งานได้หลากหลาย เช่น ใช้เป็นพื้นที่
 รอรถแท็กซี่ หรือใช้เป็นที่นั่งพักผ่อนของผู้
 มาใช้บริการได้เป็นอย่างดี การออกแบบพื้นที่
 Lobby นี้จึงต้องคำนึงถึงความสะดวกสบาย
 และความสวยงามเป็นหลัก

รูปภาพแสดงแนวคิดในส่วนพักผ่อน และทางเดิน, สีสันโถงบันได, ศีรษะพักผ่อน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

สรุปผลงาน การออกแบบ

โครงการ WINNER PARK COUNTRY CLUB นี้ มีขอบเขตของการออกแบบภายในโครงการ แบ่งออกเป็น 5 ส่วน คือ

1. GROUND FLOOR PLAN ประกอบด้วย
 - LOBBY HALL
 - LOBBY LOUNGE
 - LOCKER V.I.P. & LOCKER MALE AND FEMALE
 - DRESSING AREA
 - WAITING AREA
 - SHOWER ROOM
 - SAUNA
 - ROMAN POOL
2. SECOND FLOOR PLAN ประกอบด้วย
 - COFFEE SHOP
 - PRIVATE ROOM
 - FUNGTION ROOM
 - SNOOKER ROOM
3. THIRD FLOOR PLAN ประกอบด้วย
 - CHINESS RESTAURANT
 - PRIVATE ROOM
 - JAPANESS RESTAURANT
 - PRIVATE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวทางการออกแบบ

5.1 สรุปข้อคิดในการออกแบบ

เนื่องจากโครงการ WINNER PARK COUNTRY CLUB สถาปัตยกรรมของโครงการมีลักษณะคล้ายกับสถาปัตยกรรมของชาวต่างชาติ คือจะมีตัว WIND MILL หรือ กังหันลมอยู่ในโครงการหลายแห่ง และรูปแบบของตัว CLUB HOUSE นั้นมีการผสมผสานของสถาปัตยกรรมของชาวต่างชาติ เข้ามาด้วย จึงทำให้การออกแบบตกแต่งภายในของโครงการนำรูปแบบ และ เรื่องของ WIND MILL มาช่วยในการออกแบบในส่วนต่าง ๆ ของโครงการ

ส่วนของการจัดวางรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์ในส่วนต่าง ๆ ภายในโครงการจัดวางตามหลักของประโยชน์ใช้สอยและความสัมพันธ์กันในส่วนต่าง ๆ รวมทั้งความสวยงามของการตกแต่งภายใน

5.2 แนวความคิดในการออกแบบ (DESIGN CONCEPT)

แนวความคิดในการออกแบบโครงการ WINNER PARK COUNTRY CLUB นี้มี CONCEPT ดังนี้

1. PUBLIC AREA ในส่วนนี้จะอยู่ในรูปบรรยากาศของคลับเฮ้าส์ และ สถาปัตยกรรมของ WIND MILL เข้ามาผสมผสานกัน

2. ส่วนของ SPECIAL AREA นั้นเราก็นำลักษณะรูปแบบเฉพาะตัวเหล่านี้ มาออกแบบให้สอดคล้องกับโครงการ

5.3 แนวทางการออกแบบตกแต่งภายใน (INTERIOR DESIGN CONCEPT)

1. บริเวณโถงต้อนรับ (LOBBY HALL)

การออกแบบได้ให้ความสำคัญของ LOBBY นี้มาก ถือเป็นเสมือนหัวใจคือสำคัญมากที่จะสร้างความประทับใจ รู้สึกถึงความสวยงามโดดเด่นและมีเอกลักษณ์ หรรษา โดยให้โถงมีลักษณะสูง และมีเสาเป็นจังหวะที่เหมาะสม และหัวเสามีการแกะไม้ลักษณะใบไม้ทุกต้น ส่วนเพอร์นิเจอร์เป็นแบบนั่งสบายและหรรษา บริเวณบันไดทางขึ้นจะเป็นเหล็กทาลวดลายเกี่ยวกับใบไม้ หรือไม้เลื้อย ส่วนพื้นจะเป็นพรมเรื่องดอกประจำประเทศออสเตรเลีย ดอกทิวลิป หลากชนิด และพื้นบางส่วนเป็นวัสดุที่ทนต่อรองเท้านักกอล์ฟ ฝ้าเพดานจะเป็นไม้ และเกราะร่องภายในวงกลม

2. LOBBY LOUNGE

แนวทางในการออกแบบนั้นต้องให้มีบรรยากาศอ่อนช้อยที่จะหรรษา โดยนำแบบเก้าอี้แกะลายและผ้าบุที่สวยงาม ส่วนกลางเป็นเคาน์เตอร์มีชุดนั่งรอบให้มีความเป็นกันเอง ส่วนชุดที่นั่งจะจัดไว้ชุดละ 4 ที่นั่ง บริเวณภายใน LOBBY LOUNGE มีเวทีเล่นเปียโนบรรเลง บริเวณด้านในติดกระจกจะสามารถมองเห็นบริเวณสนามกอล์ฟได้ ทำให้รู้สึกผ่อนคลาย และมีการประดับต้นไม้ไว้ภายในเพื่อสร้างบรรยากาศให้สดชื่น ฝ้าเพดานจะลดระดับลงมา ทำให้มีความกลมกลืนกับธรรมชาติ

3. LOCKER ROOM

แนวทางในการออกแบบนี้จะแบ่งเป็นส่วนคือ ผู้หญิงและผู้ชาย ตู้ล็อกเกอร์จะเป็นไม้อัดสีกลัดบาน ส่วนกลางจะเป็นไม้เขียนสีลายรูป WIND MILL หรือกังหันลมตามตู้ล็อกเกอร์ และที่นั่งจะเป็นไม้ระแนงทั้งหมด พื้นจะปูพรมเพื่อป้องกันการขูดขีดของรองเท้ากอล์ฟพรมมีสีฟ้าอมม่วง

4. ส่วน DRESSING AREA

ลักษณะของการออกแบบนี้จะนำรูปแบบของ WIND MILL คือ ช่องหน้าต่างและช่องลมมาใช้ในการออกแบบ และใช้ไม้เป็นวัสดุ ส่วนกระจกแต่งตัวจะเจียสีโดยรอบ แก้วนี้แต่งตัวจะใช้ผ้าบุมาเพิ่มสีสันให้สวยงาม พื้นทั้งหมดจะปูพรม

5. บริเวณพักคอย (WAITING AREA)

ส่วนนี้จะออกแบบให้มีความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของโครงการ คือด้านนี้จะมีส่วนเชื่อมติดกับสนามกอล์ฟ ดังนั้นรูปของเฟอร์นิเจอร์ใช้ทวอยและผ้าบุมาใช้ และผนังใช้รูปมาตกแต่ง และต้นไม้สร้างบรรยากาศให้กลมกลืนกับธรรมชาติโดยรอบได้ดี

6. SHOWER ROOM

ในส่วนแต่งตัวของห้องอาบน้ำ คือบริเวณอ่างซึ่งจะตกแต่งด้วยไม้บานเกล็ด และโคมไฟมาช่วยในการตกแต่ง ส่วนพื้นจะเป็นกระเบื้อง

7. ROMAN POOL

แนวทางในการออกแบบสระว่ายนํ้า นำลักษณะสถาปัตยกรรมของโรมัน คือ ลักษณะคอรัก และทำปูนปั้นลวดลายเกี่ยวกับเรื่องราวชีวิตประจำวัน และผ้าเพดานโค้งเพนท์เขียนเป็นท้องฟ้า และส่วนชั้นที่ 2 มีราวกันตกเป็นเหล็ก พื้นเป็นหินกรวด การจัดเฟอร์นิเจอร์เป็นเก้าอี้นั่งสบายทั้งหมด โดยรอบบริเวณสระจะมีอ่างอาบน้ำ POOL SPA 2 อ่าง และห้องเข้านํ้าอยู่ในบริเวณสระนํ้า

8. COFFEE SHOP

ในส่วนของคอฟฟี่ช้อปรูปแบบในการออกแบบนี้จะมีลักษณะที่สอดคล้องกับธรรมชาติ

ให้มากที่สุดโครงการนำวัสดุที่เป็นหวายมาใช้ และต้นไม้เพิ่มบรรยากาศ ส่วนฝ้าเพดานจะลดระดับลงมา การจัดรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์นั้นจะเป็น 4 ที่นั่งทั้งหมด และมี BOOTH ส่วนกลาง และแยกเป็นห้อง PRIVATE ROOM จัดที่นั่งไว้ประมาณ 12 ที่นั่ง และภายในห้องมีการจัดตกแต่งให้กลมกลืนกับธรรมชาติใช้ วัสดุเป็นไม้และหินมาตกแต่ง

9. ห้องจัดเลี้ยง (FUNCTION ROOM)

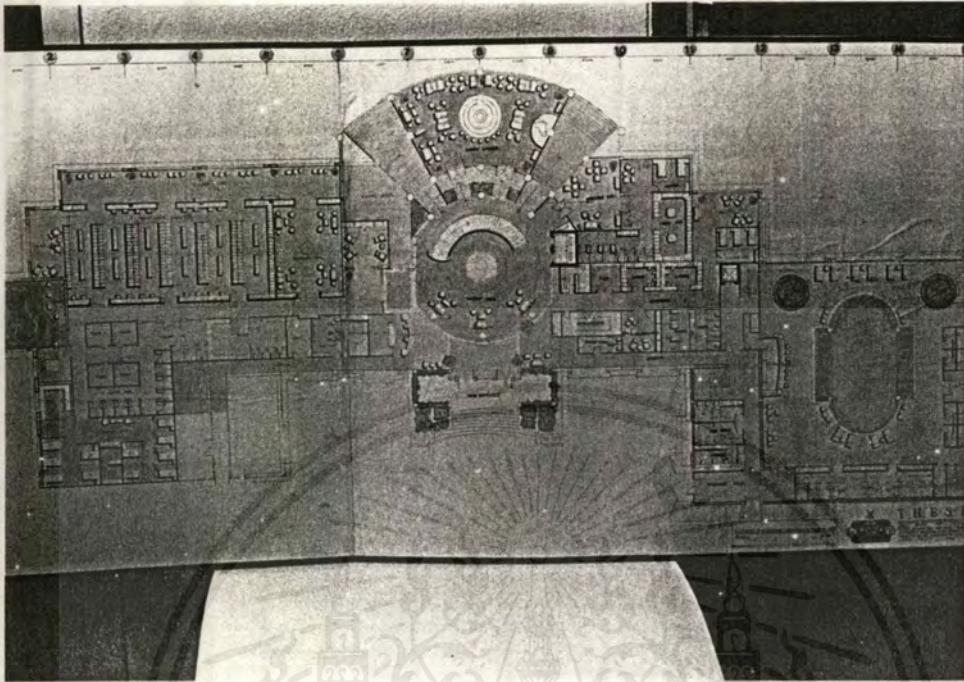
แนวในการออกแบบเน้นวัสดุที่เป็นไม้และผ้าตามผนังห้อง ส่วนประตูจะทำประตู และกรอบบานไม้และมีตราสัญลักษณ์โครงการติดหน้าทางเข้า ส่วนฝ้าเพดานจะติดโคมไฟแขวน สามารถ แบ่งย่อยเป็นห้องได้โดยใช้บานพับรางเลื่อนที่เก็บไว้กับห้อง ผนังทั้งหมดปูพรม

10. ส่วน SNOOKER ROOM

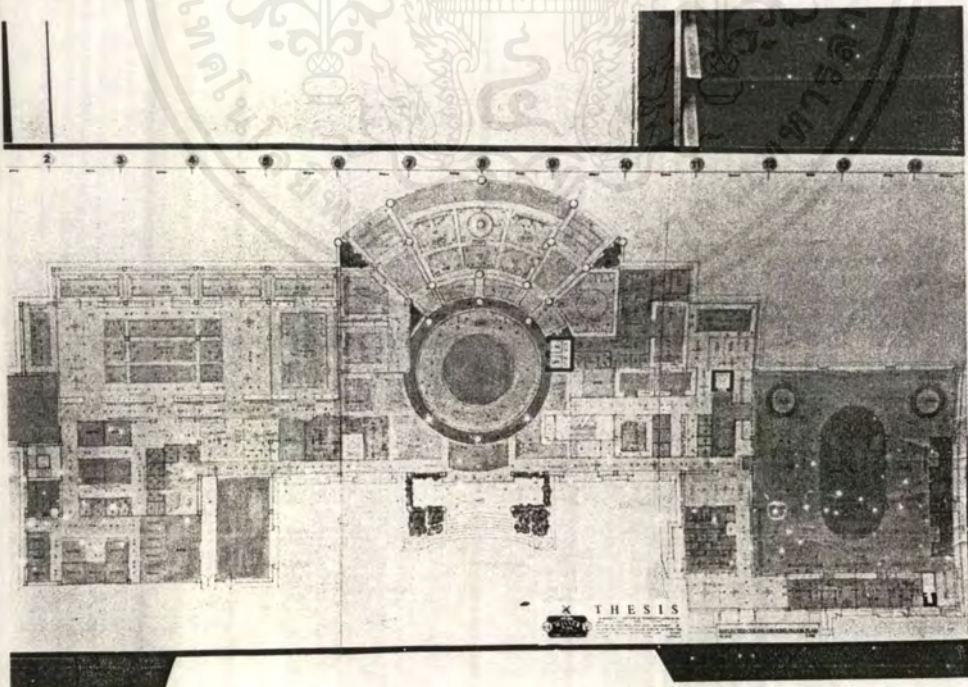
แนวทางในการออกแบบนั้นจะใช้โครงสร้างของสถาปัตยกรรมจะเห็นด้านजू และไม้ระแนงต่าง ๆ ส่วนผนังจะเป็นฉาบปูนเรียบและทาสี ช่องหน้าต่างมาใช้ไม้ตีเป็นบานเกล็ดติดตาย และที่วางไม้สนุกเกอร์เป็นไม้ ผนังจะปูพรม ฝ้าเพดานโคมไฟห้องตามโต๊ะ และมีที่นั่งสำหรับรับประทานอาหารและเครื่องดื่มเป็นโต๊ะที่เป็นไม้และมีเบาะนั่งถอดได้ และมีห้อง V.I.P. จะเป็นโซฟาขาว และมี โต๊ะสนุกเกอร์อยู่ภายในมีการตกแต่งหรูหรากว่าด้านนอก

11. CHINESE RESTAURANT

ในส่วนภัตตาคารจีนนี้แนวทางการออกแบบมีลักษณะเป็นส่วนตัวของ CHINESS คือ นำลักษณะของสีและลวดลายของจีน และวัสดุบางชนิดเป็นสื่อ และนำต้นไม้มาเพิ่มบรรยากาศให้กลม กลืนกับธรรมชาติโดยรอบ เก้าอี้จะใช้ลวดลายของผ้ามาเพิ่มบรรยากาศ นรมเป็นสีลวดลายช่วยสร้าง ตามลักษณะของภัตตาคารจีน จัดเป็นโต๊ะกลม 6 ที่นั่งทั้งหมด และมีห้อง PRIVATE ROOM จัด 8 ที่นั่ง ภายในจะมีการตกแต่งแตกต่างกับภายนอก โดยมีการจัดประดับด้วยรูปผนังบุผ้า ฝ้าเพดานติดโคมไฟแขวน

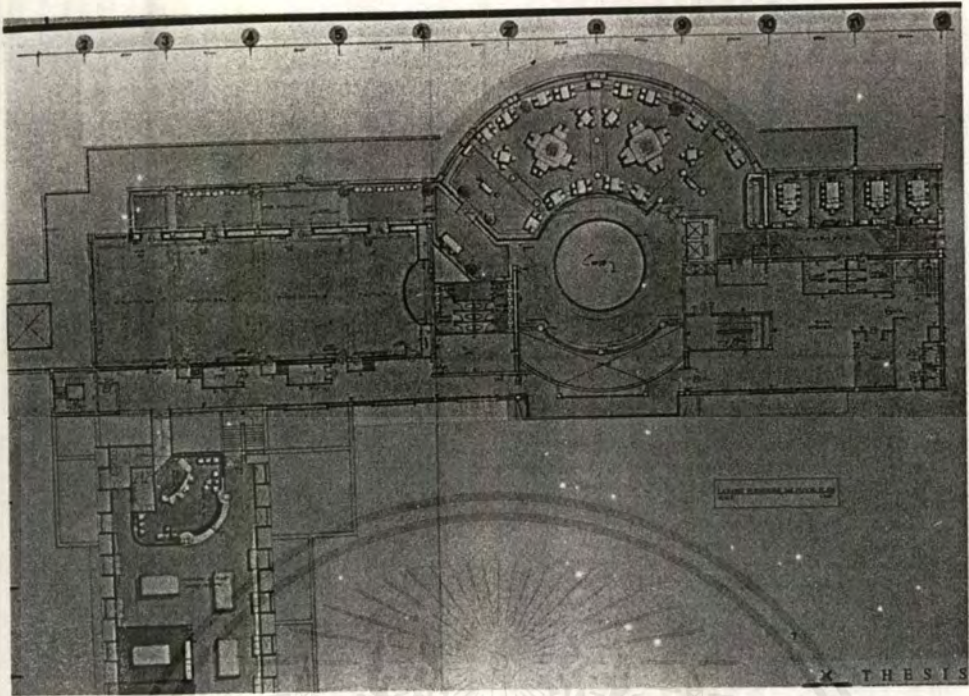


รูปภาพที่ 1. แพลนเฟอร์ริเจอร์ชั้นที่ 1 และแพลนพื้นที่ส่วนล็อบบี้,
ล็อบบี้เลาน์, ล็อบบี้เกอร์ต่าง ๆ และสระว่ายน้ำโรมัน

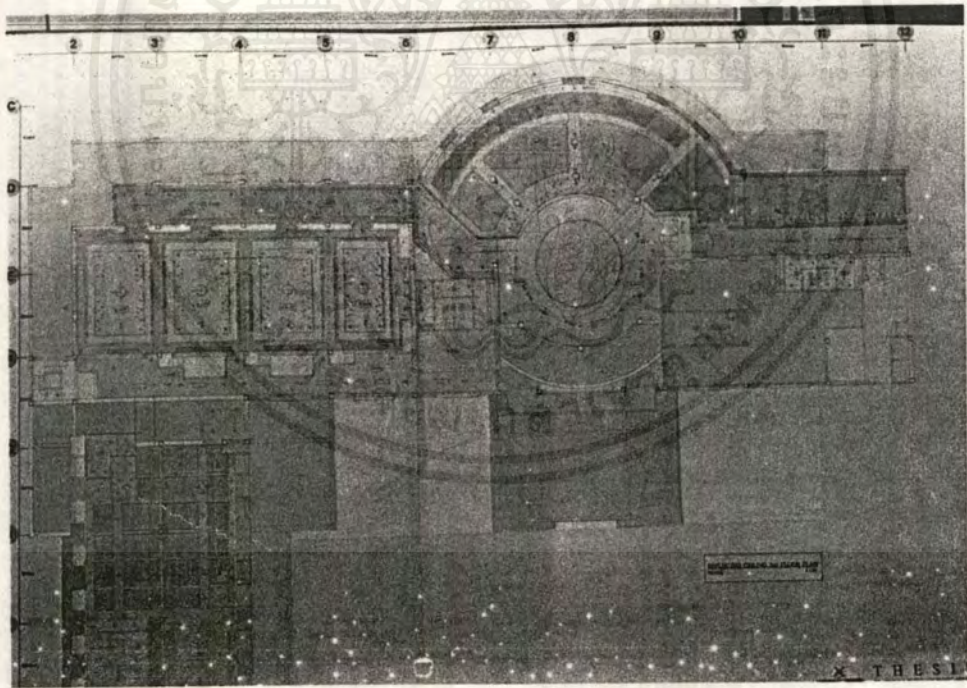


รูปภาพที่ 2 แพลนฝ่าเพดานชั้นที่ 1 และแพลนไฟฟ้าส่วนล็อบบี้,
ล็อบบี้เลาน์ ล็อบบี้เกอร์ต่าง ๆ และสระว่ายน้ำโรมัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

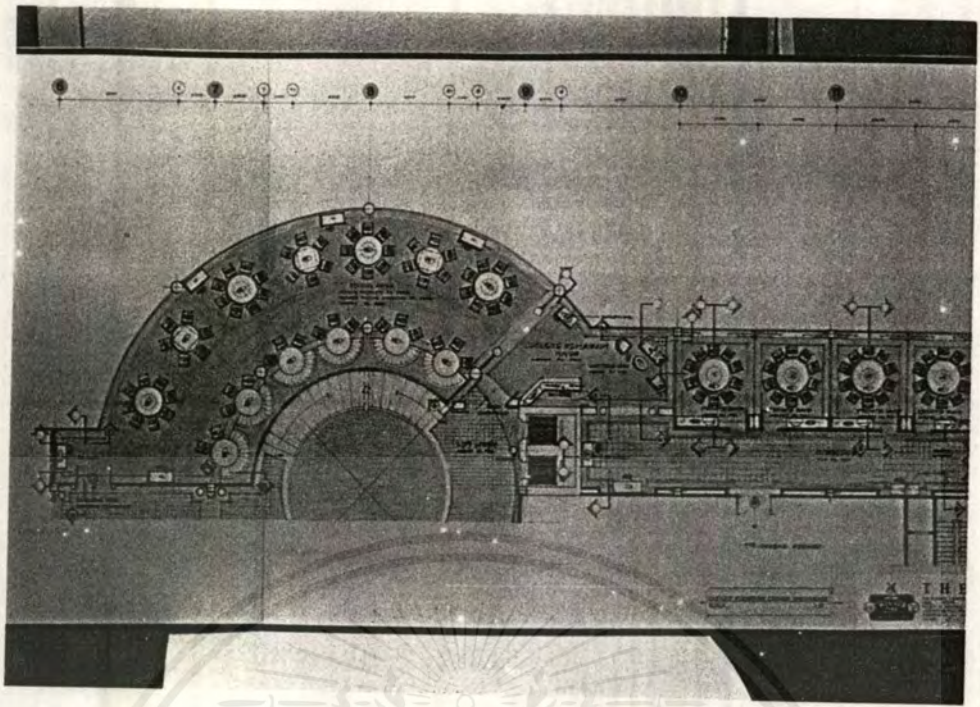


รูปภาพที่ 3 แพลนเฟอร์ริเจอร์ชั้น 2 และแปลนพื้นส่วนสนุกเกอร์, ห้องจัดเลี้ยง และค้อฟฟี่ช้อพ

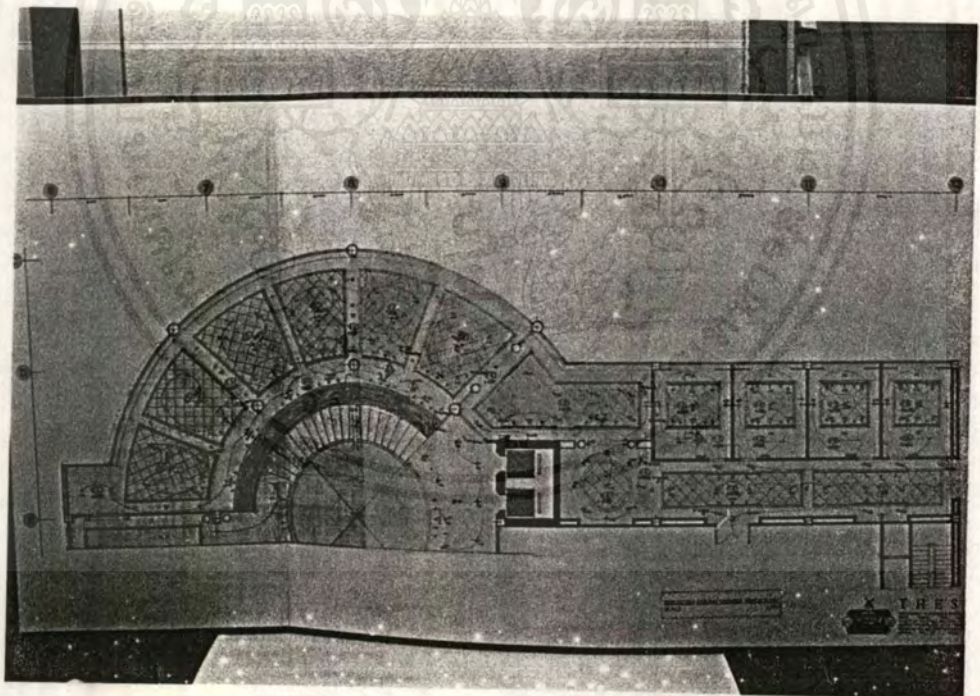


รูปภาพที่ 4 แสดงแปลนสระว่ายน้ำ และแปลนไฟฟ้าชั้น 2 ส่วนสนุกเกอร์, ห้องจัดเลี้ยง, ค้อฟฟี่ช้อพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

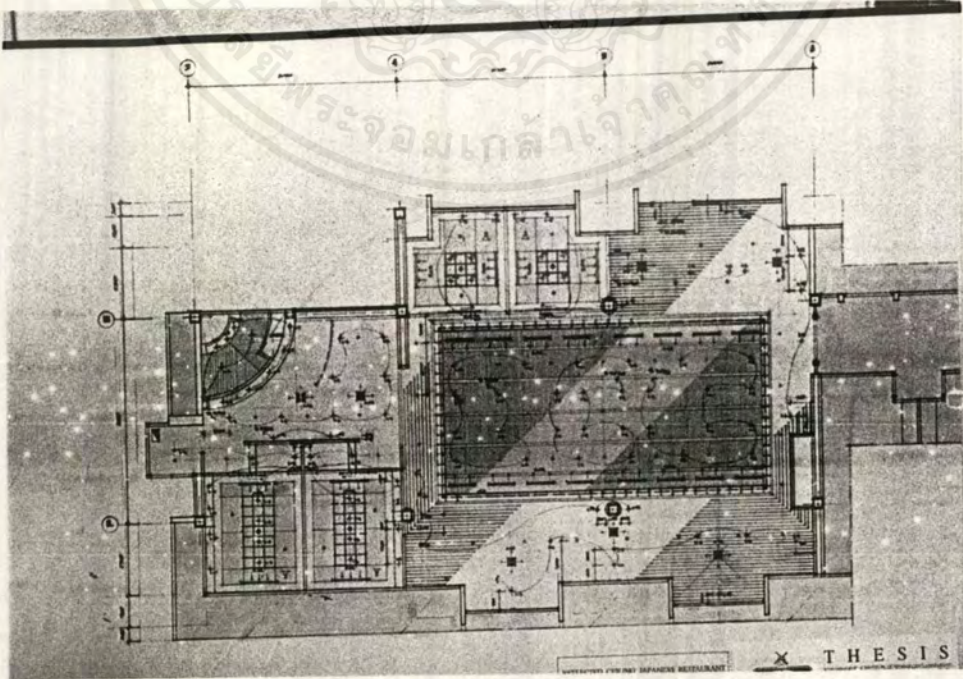
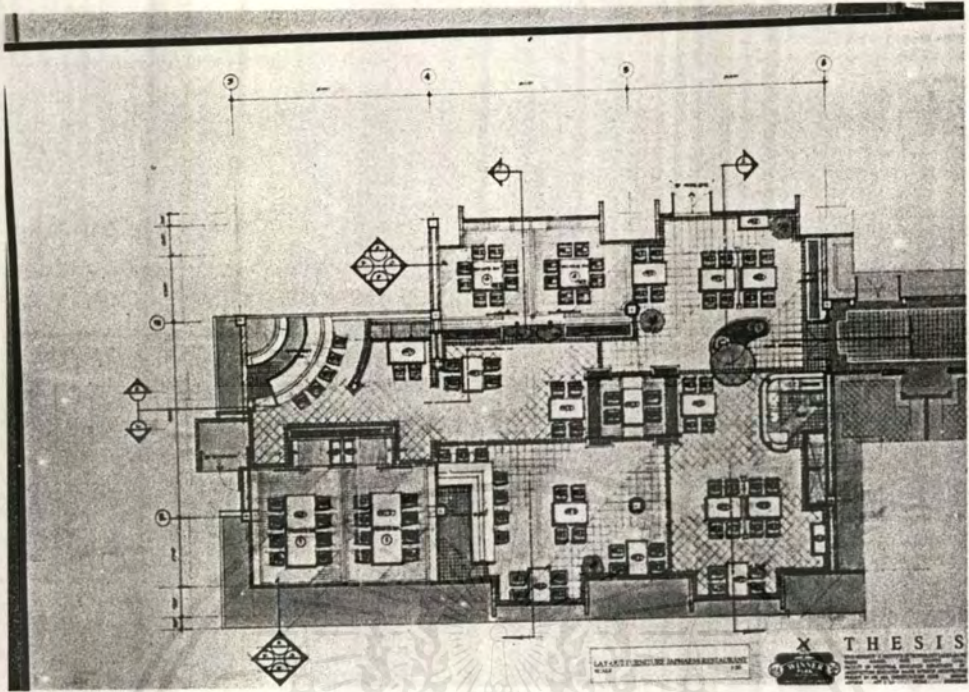


รูปภาพที่ 5 แสดงแปลนเฟอร์ริสเจอร์ส่วนภัตตาคารจีน และภัตตาคารญี่ปุ่น

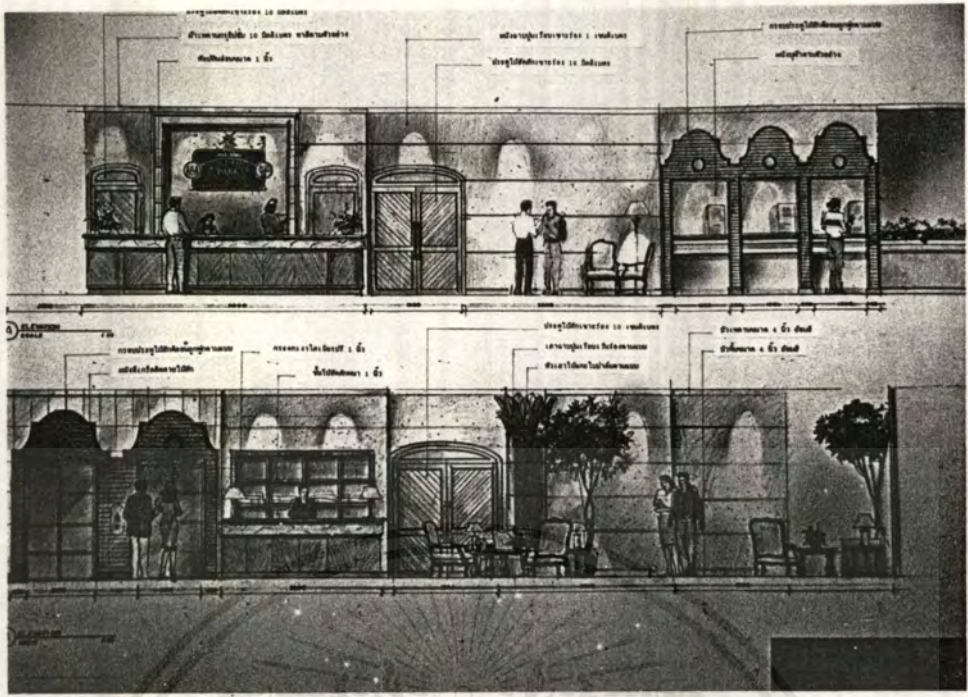


รูปภาพที่ 6 แสดงแปลนไฟฟ้าเขตน และแปลนไฟฟ้าส่วนภัตตาคารจีนและภัตตาคารญี่ปุ่น

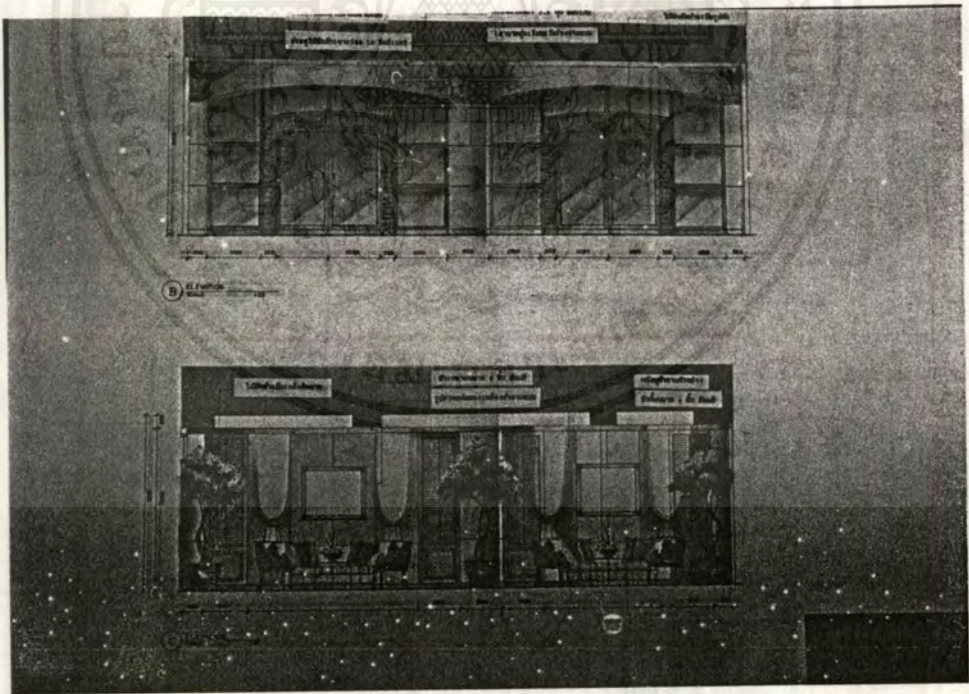
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

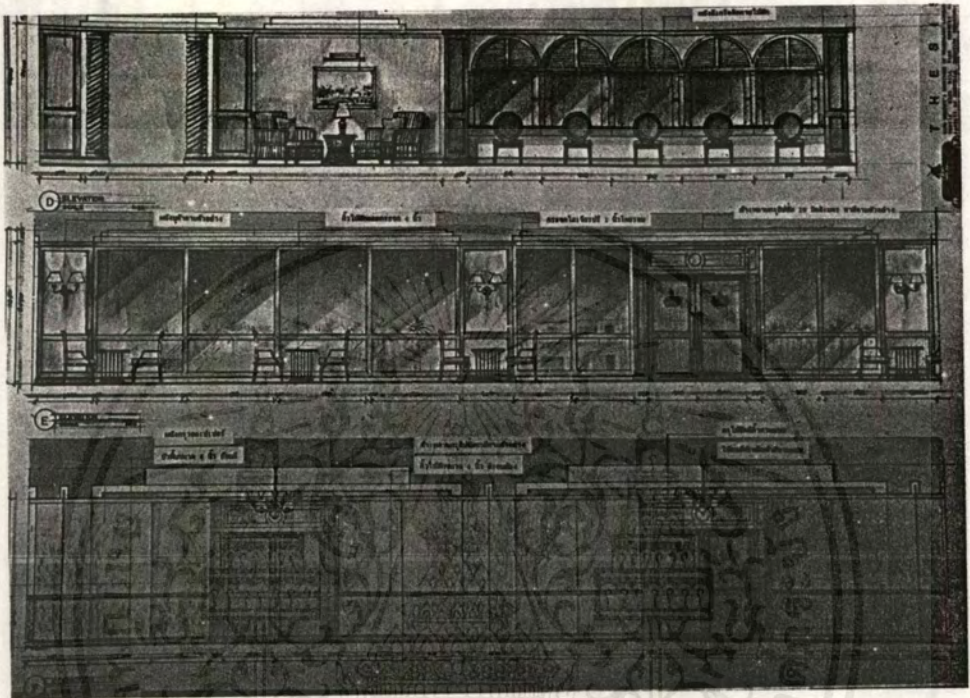


รูปภาพแสดงรูปด้านส่วนประชาสัมพันธ์ และต้อนรับในส่วนของล็อบบี้ และส่วนทางเข้าสัอกเกอร์



รูปภาพแสดงรูปด้านทางเข้าของล็อบบี้เลาน์ และภายในของล็อบบี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพแสดงรูปด้านภายในส่วนต่างตัวของห้องล๊อคเกอร์ และรูปบริเวณห้องจัดเลี้ยง
ที่พักคอยและประตูทางเข้าห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



EXECUTIVE LOCKER

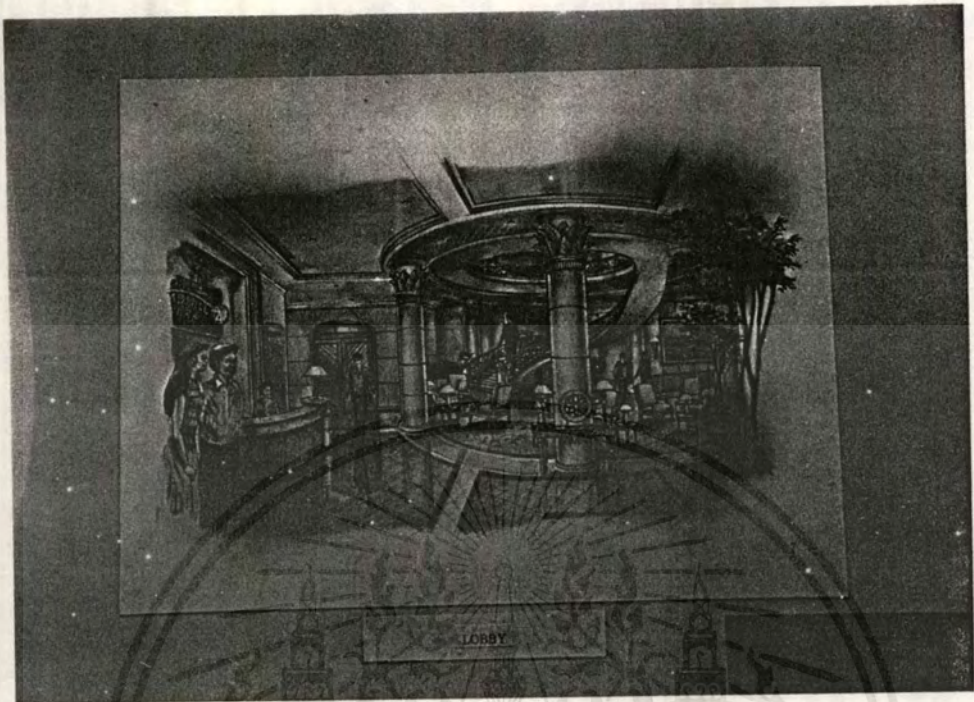
รูปภาพแสดงส่วนพักผ่อนภายในห้องวี ไอ พี



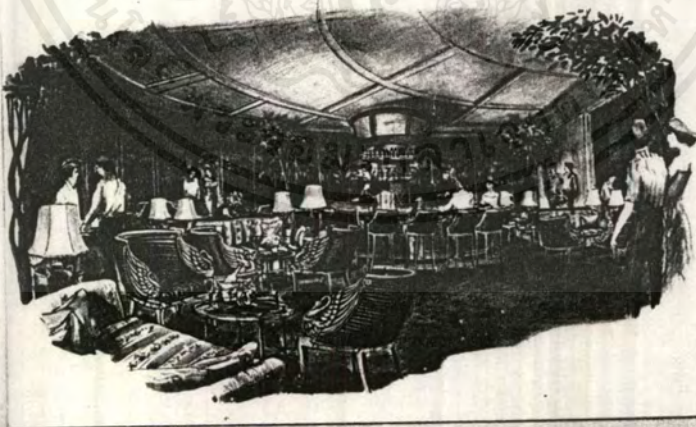
WAITING AREA

รูปภาพแสดงบริเวณพักผ่อนในส่วนของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



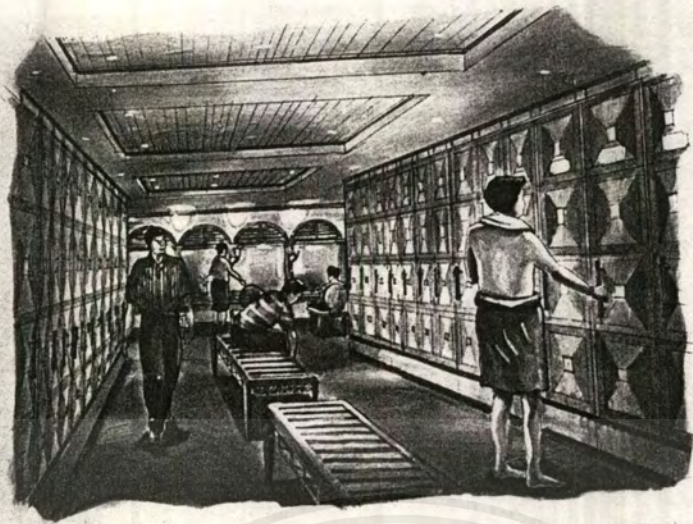
รูปภาพแสดงทัศนียภาพภายในส่วนโถงต้อนรับ และลิโอบบี้พักผ่อน



LOBBY LOUNGE

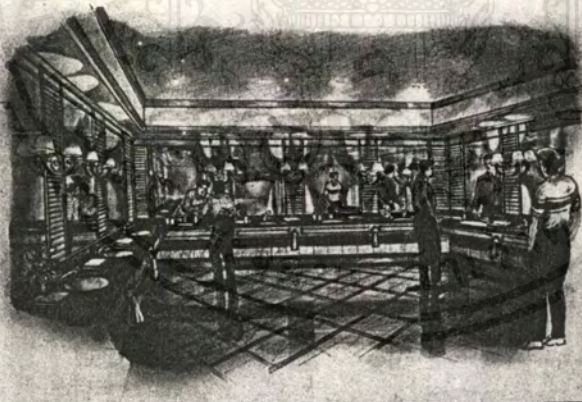
รูปภาพแสดงทัศนียภาพภายในส่วนลิโอบบี้เล่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



LOCKER

รูปภาพแสดงทัศนียภาพภายในห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าล็อกเกอร์



TOILET

รูปภาพแสดงทัศนียภาพภายในห้องน้ำในส่วนล็อกเกอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



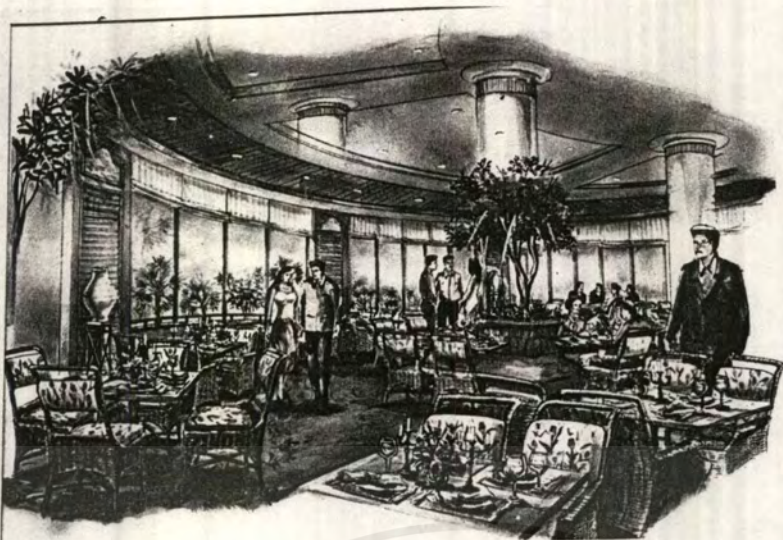
รูปภาพแสดงทัศนียภาพภายในสระว่ายน้ำ และสแน็กบาร์



RELAXING AREA

รูปภาพแสดงทัศนียภาพภายในส่วนพักผ่อนภายในห้องสโมคเกอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

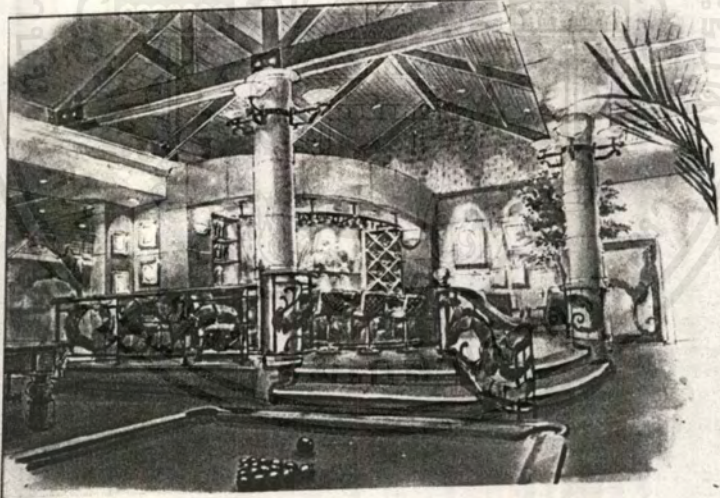


COFFEE SHOP



THE
KING MONKSTON INSTITUTE

รูปภาพแสดงทัศนียภาพภายในค็อฟฟี่ชอปปรี เวณชั้น 2



SNOOKER ROOM



THE
WINNER

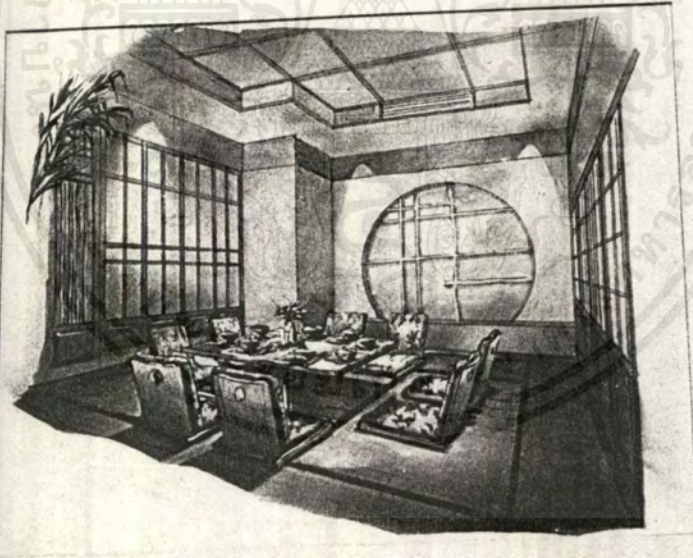
รูปภาพแสดงทัศนียภาพภายในห้องสนุกเกอร์บรี เวณชั้น 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



JAPANESE RESTAURANT

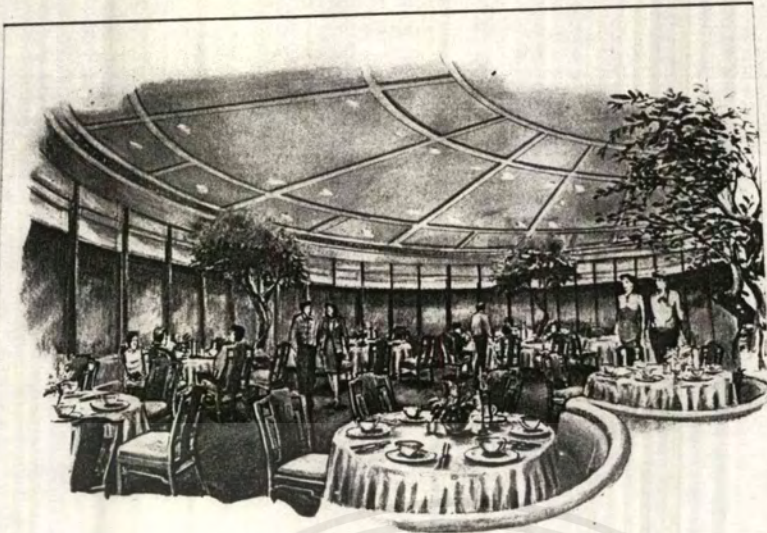
รูปภาพแสดงทัศนียภาพภายในภัตตาคารญี่ปุ่นบริเวณชั้น 3



V.I.P. JAPANESE RESTAURANT

รูปภาพแสดงทัศนียภาพภายในภัตตาคารญี่ปุ่นห้อง วี ไอ พี

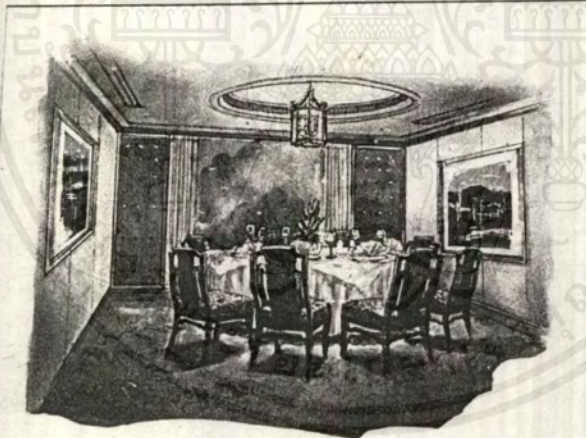
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



CHINESS RESTAURANT

THESE

รูปภาพแสดงทัศนียภาพภายในภัตตาคารจีนบริเวณชั้น 3

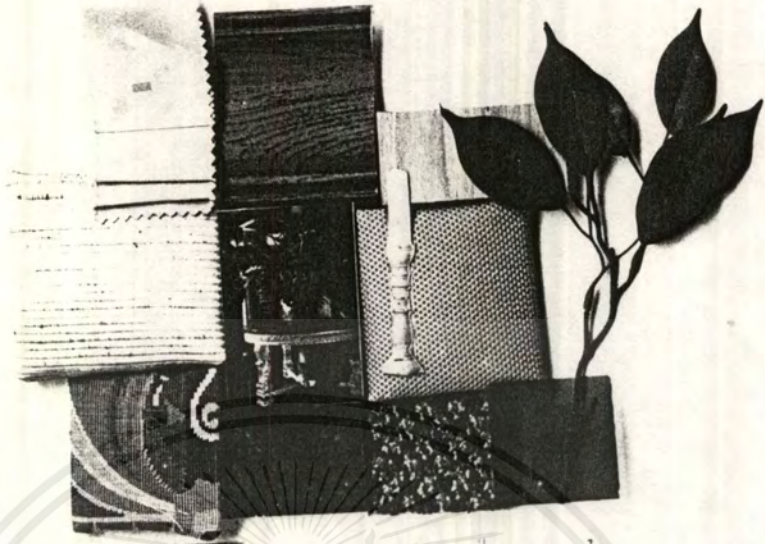


V.I.P. CHINESS RESTAURANT

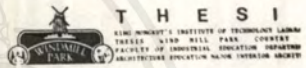
THESE
 WINNER
 KING MONSIEUR & MISTRESS INTERNATIONAL
 PARIS - FRANCE
 SOCIETY OF RESTAURANT, BAR, AND
 HOTELIER OF HONOLULU, HAWAII, U.S.A.

รูปภาพแสดงภายในทัศนียภาพภายในภัตตาคารญี่ปุ่นห้อง วี ไอ พี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



WAITING AREA



รูปภาพแสดงวัสดุที่ใช้ภายในส่วน วี ไอ พี และพักผ่อนในส่วนล็อดเจอร์



COFFEE SHOP

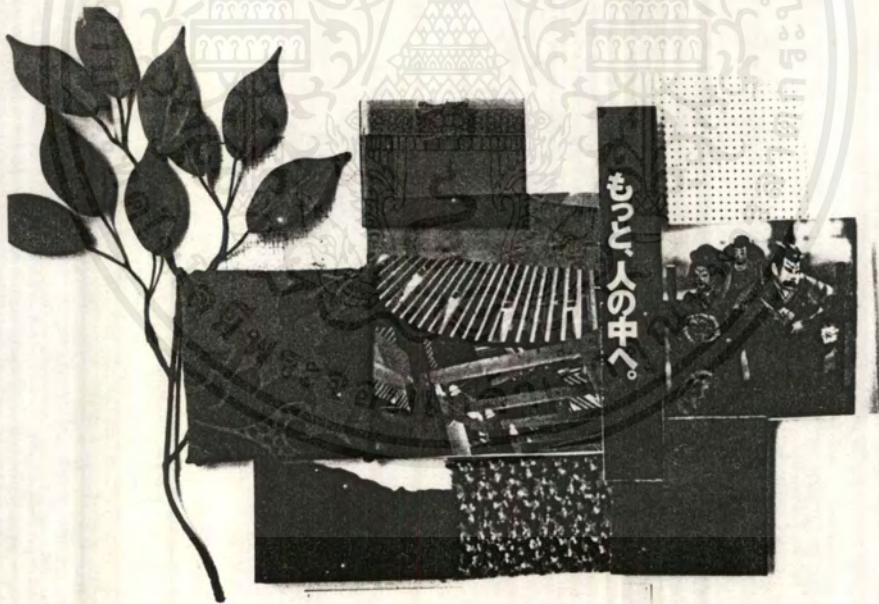


รูปภาพแสดง วัสดุที่ใช้ภายในร้านค้อฟี่ช็อป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

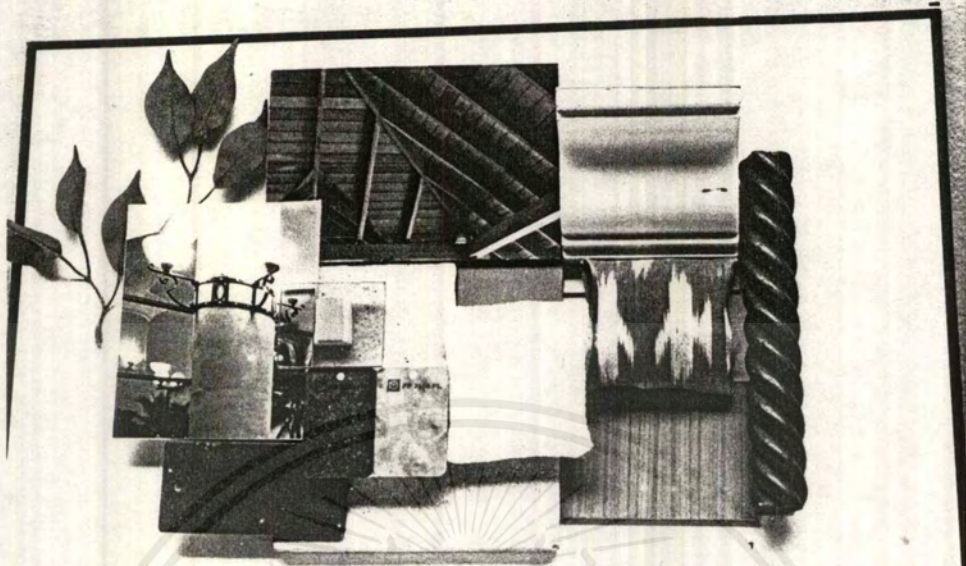


รูปภาพแสดง วัสดุที่ใช้ภายในภัตตาคารอาหารจีน



รูปภาพแสดง วัสดุที่ใช้ภายในภัตตาคารอาหารญี่ปุ่น

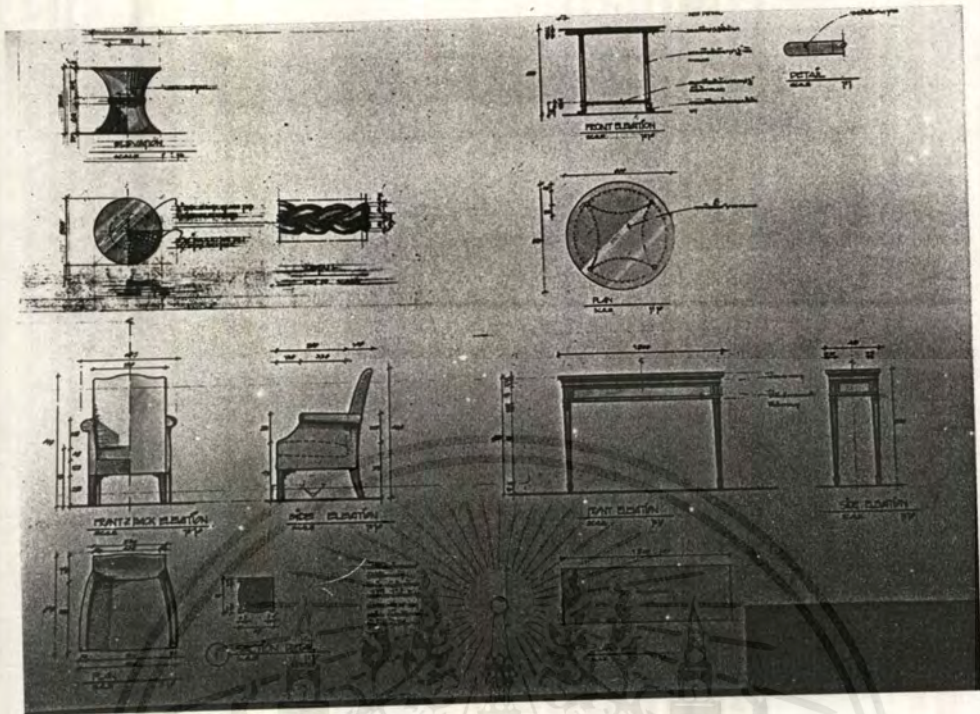
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



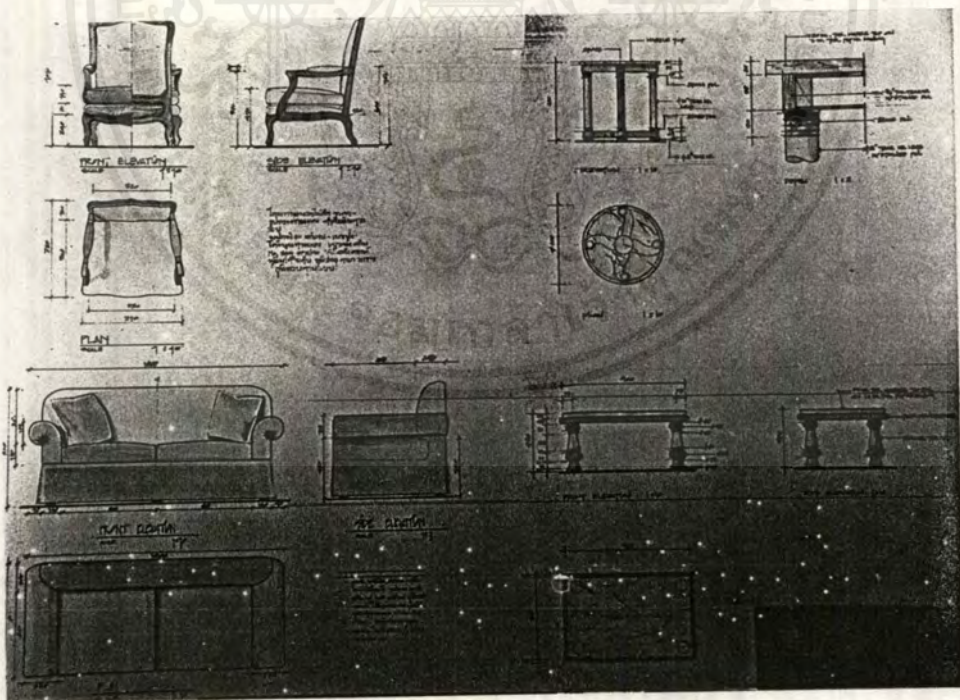
SMOKER ROOM

THESIS

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปภาพแสดงเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวในส่วนของเก้าอี้ และเก้าอี้เลาน์



รูปภาพแสดงเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวในส่วนของเก้าอี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก

ห้องซาวน่า

โครงสร้างของห้องซาวน่า ประกอบด้วย

1. ผนังห้อง อาจใช้พื้นที่เป็นแผ่นไฟเบอร์กลาสด้าน หรือแผ่นวัสดุเคลือบที่ไม่มีรอยต่อ. สามารถกันน้ำและไอน้ำ การใช้กระเบื้องเคลือบเซรามิกก็จัดได้ว่าเป็นพื้นที่ดี แต่จำเป็นต้องเชื่อมรอยต่อให้สนิทกันน้ำซึมลงสู่พื้นด้านล่าง ส่วนการใช้พื้นไม้ก็เป็นที่ยอมรับกันทั่วไปแต่มีข้อเสียที่เมื่อให้เปียกน้ำจะทำให้เกิดการลื่น และไม้จะเป็นตัวที่เก็บกลิ่นได้เร็วและทนทาน, หากแก่การทำความสะดวก ไม้ที่ใช้ในการทำพื้นห้องนี้ นิยมใช้ไม้ที่ตัดความชื้นน้อย เช่น ไม้สน เป็นต้น ขนาดของแผ่นไม้ที่ใช้ คือ 1" x 3"

ถ้าเป็น OUT DOOR SAUNA จำเป็นต้องมีการทรานรอก, หรือทำเสาเข็มก่อน แต่ถ้าเป็น INDOOR SAUNA ก็ไม่จำเป็น

2. ผนัง โครงสร้างของผนังห้องซาวน่ามีการวางโครงไม้ทางนอน-ตั้งกว้างช่องละ 0.40 x 0.60 บุนานกันความร้อน ซึ่งฉนวนกันความร้อนที่จำเป็นต้องสามารถเก็บความร้อนภายในห้องไม่ให้รั่วออกสู่ภายนอกได้(วัสดุที่ใช้ทำฉนวนกันความร้อน มี 2 ชนิด คือ แผ่นไฟเบอร์กลาส ซึ่งทำจากแผ่นใยแก้ว, และแผ่น ROCK WOOL ซึ่งทำจากเศษหินเล็ก ๆ นำมาบดรวมกันเข้าเป็นเส้น ซึ่งแผ่น ROCK WOOL นี้จะอ่อนตัวและนุ่มกว่าแผ่นไฟเบอร์กลาส)

การตกแต่งผนัง เลือกไม้ที่มีคุณภาพดีไม่มีค่าหนี มีความต้านทานต่อความร้อนสูง และไม่โค้งหรือบิดงอง่าย และไม้นี้จะต้องผ่านกรรมวิธีอบ-ผึ่งเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ การที่ผนังห้องจำเป็นที่จะต้องใช้อิฐหรือวัสดุจำพวกไม้ ก็เพราะว่าไม้มีคุณสมบัติในการดูดความร้อนได้ช้ากว่าวัสดุอื่น ดังนั้นการสัมผัสกับผนังไม้จึงไม่เป็นอันตรายที่จะทำให้ผิวหนังไหม้ได้

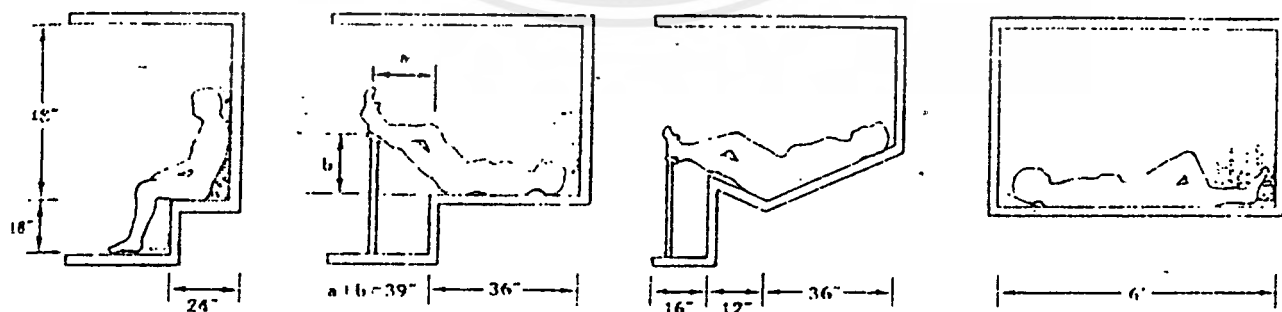
ไม้ที่ใช้ทำผนังห้องควรเป็นไม้ที่มีเนื้ออ่อน (เพราะไม้จะสามารถดูดความร้อนได้น้อย แต่มีความต้านทานต่อความร้อนสูง เช่น ไม้สน, ไม้ซีดาร์แดงและเหลือง เป็นต้น ขนาดของแผ่นไม้ที่ใช้ทำผนังใช้ไม้ขนาด 1" x 4" หรือ 1" x 6" ตีเข้าลึกลงตามแนวตั้งเพื่อให้รอยต่อผนังสนิท, ป้องกันความร้อนรั่วออกไปภายนอก

ส่วนการตกแต่งผนังด้านนอกนั้น ขึ้นอยู่กับความต้องการของเจ้าของ หรือแล้วแต่ DESIGN ของห้องเพื่อให้เข้ากับส่วนต่าง ๆ

3. ที่นั่ง (BENCH) ทำด้วยไม้เพราะมีคุณสมบัติในการดูดความร้อนได้น้อย เช่น ไม้สน, ซีดาร์, พอพลาร์ เป็นต้น ความกว้างของที่นั่งโดยทั่ว ๆ ไปจะกว้างประมาณ 45-60 เซนติเมตร เพื่อให้เวลานั่งแล้วศีรษะจะได้ไม่ติดเพดาน

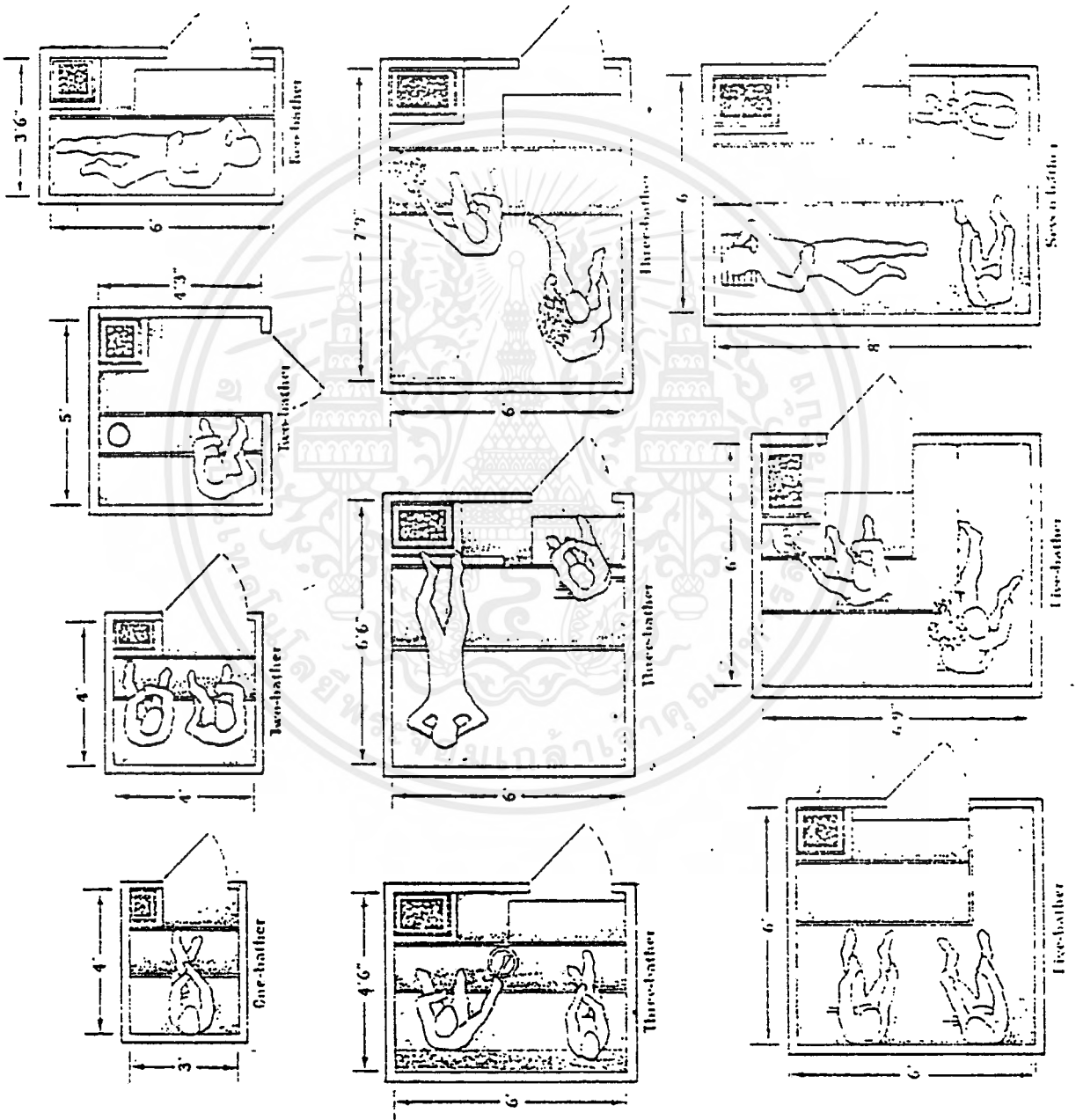
โครงสร้างของที่นั่งเป็นโครงไม้ขนาด 2" x 2", 2" x 3", หรือ 2" x 4" ตีเว้นช่องระแนงโดยเว้นห่างกันประมาณ 1/2" เพื่อการระบายอากาศการติดตั้งอาจใช้ไม้ค้ำยันติดกับผนังหรือ ทำเป็นชั้นล้อยึดกับผนังด้านข้างเลขก็ได้

ลักษณะของที่นั่งอาจเป็นชั้นระแนงตลอดแนว หรืออาจหักมุมเอียงสำหรับเอนนอน หรือมีราวสำหรับพาดวางเท้าก็ได้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดวางที่นั่ง อาจจัดได้หลายวิธี เช่น รูปตัว U หรือตัว L ก็ได้ แต่ในกรณีที่จะจัดเป็นแนว
 จัดผนังด้านเดียว ความยาวของที่นั่งจะต้องไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร เพื่อให้ผู้เข้าอบรมวิชาสามารถนอน
 เหยียดได้อย่างสบาย



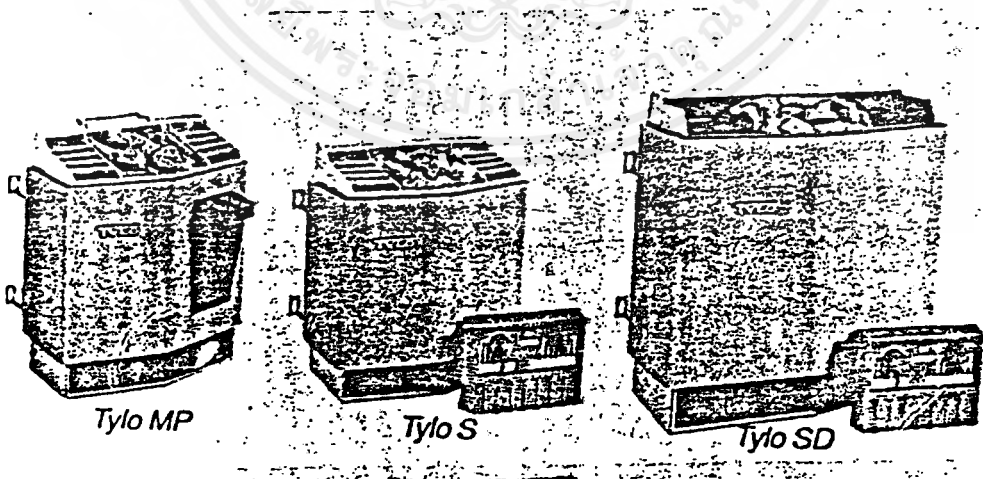
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เตาอบชาวน้ำ

ถือเป็นหัวใจของห้องชาวน้ำ เพราะว่าเป็นตัวให้ความร้อนแก่ห้องอบชาวน้ำ ในปัจจุบันนี้มีการสร้างเตาชาวน้ำแบบสำเร็จรูปโดยมีทั้งแบบใช้แก๊ส และไฟฟ้า (แต่แบบใช้ไฟฟ้านั้นดูจะเป็นที่นิยมมากกว่า)

1. เตาไฟฟ้า ในปัจจุบันนิยมมากเพราะระบบการทำงานสามารถควบคุมได้ง่าย, การติดตั้งสะดวก โดยเตาชนิดนี้จะขจัดความร้อนอยู่ด้านล่าง และวางก้อนหินไว้บนภาคเหนือเตา (โดยปริมาณก้อนหินที่ใส่ลงในเตานั้นประมาณ 60 กก. หรือ 132 ปอนด์แล้วแต่ขนาดของเตา) โครงสร้างของเตาเป็นโลหะทนความร้อนผนังด้านนอกสุดใช้ STAINLISSTELL และเคลือบผิวด้านนอกด้วยวัสดุทนความร้อน เตาไฟฟ้าชนิดนี้จะมีการติดตั้งแบบติดกับพื้นหรือลอยติดผนังก็ได้ (แต่การติดลอยกับผนังจะต้องติดสูงจากพื้นไม่ต่ำกว่า 27 เซนติเมตร)

ระบบควบคุมการทำงานของเตาชาวน้ำนี้ (CONTROL PANEL) อาจอยู่ติดกับตัวเตาหรืออยู่ด้านนอกของห้องก็ได้ (หน่วยเป็นกิโลวัตต์)

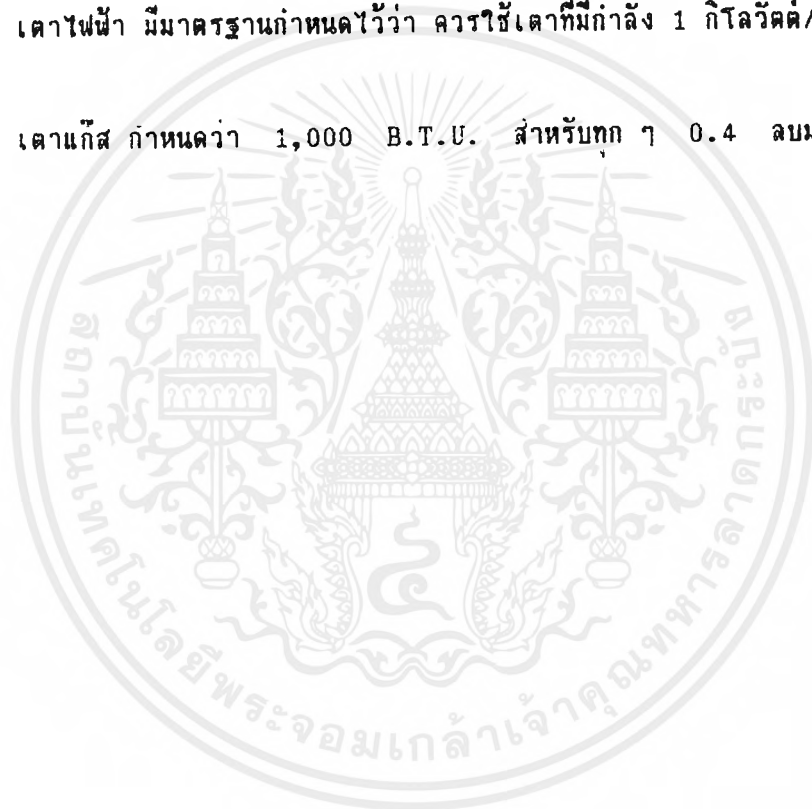


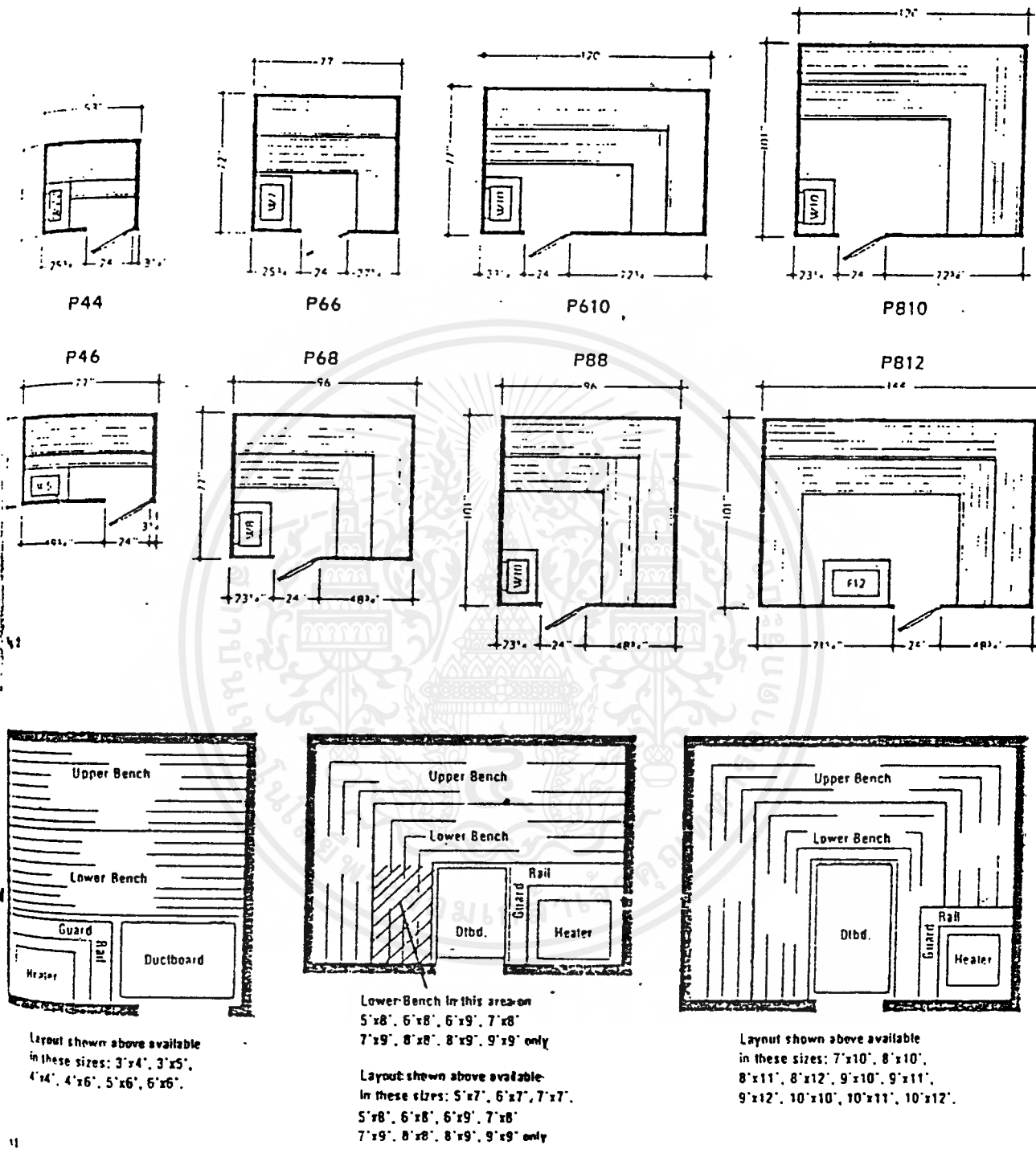
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เตาแก๊ส โครงสร้างคล้ายกับเตาไฟฟ้าแต่ภายในเตาจะมีหัวสับจ่ายแก๊สอยู่ด้านล่างของ ถาดใส่หิน ส่วนแก๊สที่ใช้ คือ แก๊สโพรเพนเหลว การติดตั้งแก๊สจะติดไว้ภายนอกห้อง (หน่วยของความ ร้อนวัดเป็น B.T.U.)

ขนาดของเตาที่ใช้

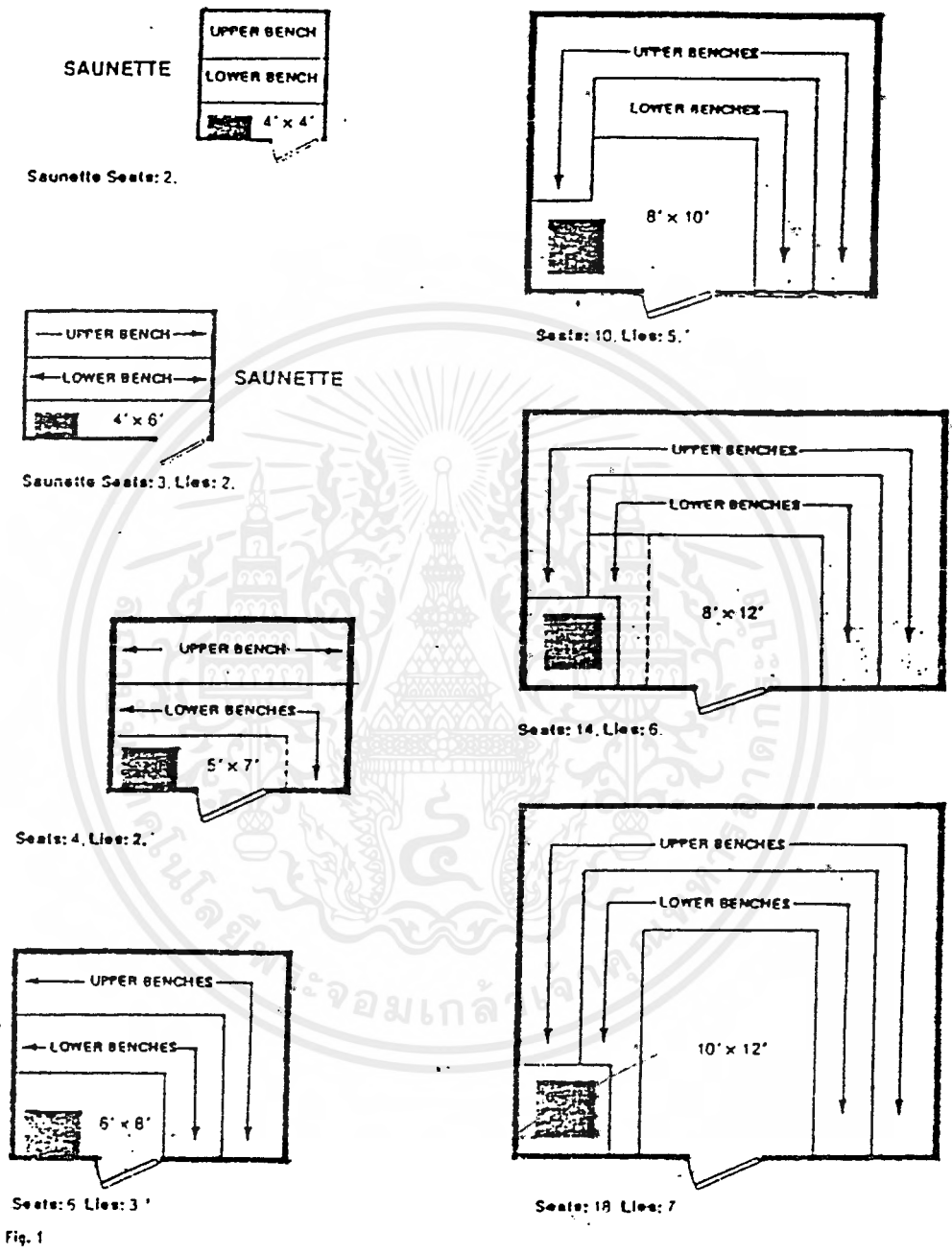
- เตาไฟฟ้า มีมาตรฐานกำหนดไว้ว่า ควรใช้เตาที่มีกำลัง 1 กิโลวัตต์/ปริมาตร 45 ลบฟ.
- เตาแก๊ส กำหนดว่า 1,000 B.T.U. สำหรับทุก ๆ 0.4 ลบม.





ภาพแสดงการวาง LAY OUT ห้องขนานำแบบต่าง ๆ

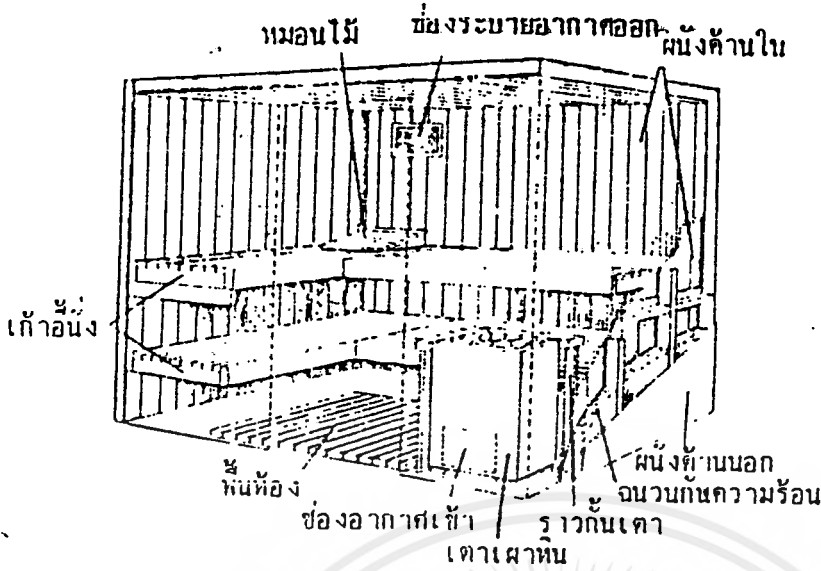
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



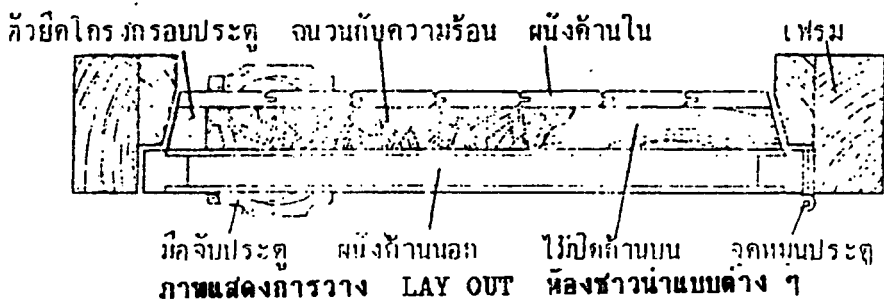
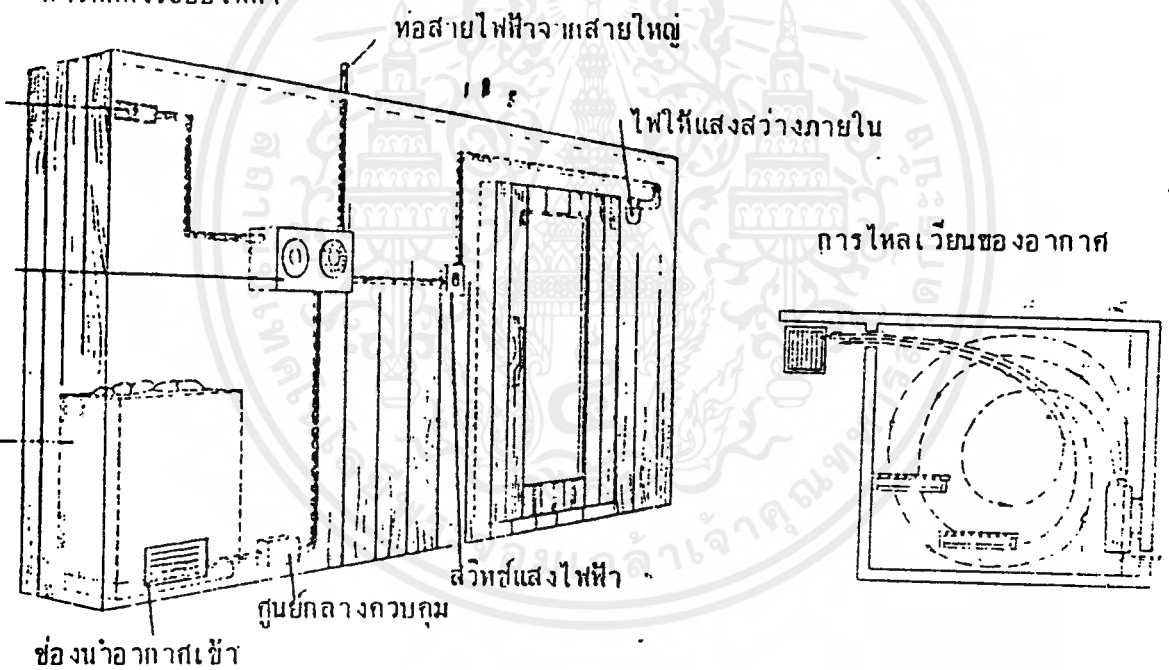
ภาพแสดงการวาง LAY OUT ห้องซาวน่าแบบต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงสร้างของห้องชานา

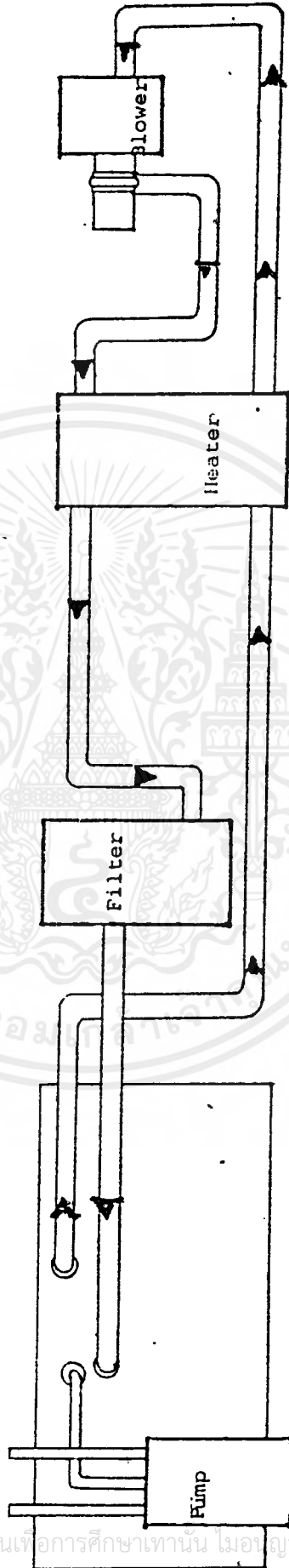


การติดตั้งระบบไฟฟ้า



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SUPPORT SYSTEM



"หัตถการของ SUPPORT SYSTEM ของระบบน้ำร้อน, น้ำเย็น"

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สระน้ำร้อน, สระน้ำวน (HOT TUBS) สระน้ำแร่ (SPAS)

.1 ประเภทของสระน้ำวน ได้แก่

- | | | |
|----------------------|---|------------|
| 1. WOOD TUB | — | สระน้ำร้อน |
| 2. FIBERGLASS SHELLS | } | สระน้ำแร่ |
| 3. CONCRETE SPAS | | |
| 4. METAL SPAS | | |

.2 สระน้ำร้อน (HOT TUBS)

ลักษณะของอ่างน้ำร้อนในปัจจุบันมีพื้นฐานดังนี้

- อุณหภูมิสำหรับน้ำ 95 องศาฟาเรนไฮต์ ถึง 100 องศาฟาเรนไฮต์
- ลักษณะของสระน้ำร้อนโดยทั่วไปเป็นอ่างถึงรูปกลมทำด้วยไม้ RED WOOD สำหรับรูปวงรี, รูปเหลี่ยมพอมมีบ้างและมักจะสอบลงด้านล่าง โครงสร้างใช้โครงไม้ต่อ DADO JOINT
- ความลึกของอ่าง 1.20 เมตร ตื้นที่สุด โดยมีความลึกอยู่ระหว่าง 0.75-1.50 ม.
- เส้นผ่าศูนย์กลาง

1.20	เมตร	จุ	3	คน
1.50	เมตร	จุ	6	คน
1.80	เมตร	จุ	10	คน
2.40	เมตร	จุ	16	คน

- ความยาวของท่อน้ำ 4.50 เมตร จากบ่อน้ำ

- โครงสร้างของ HOT TUB

(1) ถังไม้ใหญ่ ภายในประกอบด้วยที่นั่งไม้ตามรูปถึงและขอบอ่างอาจทำเป็นที่นั่ง (BENCHES)

(2) ระบบการทำนํ้าวน (SUPPORT SYSTEM)

1. PUMP

2. FILTER เป็นส่วนกรองนํ้าหมุนเวียนให้สะอาด

3. HEATER เครื่องทำความร้อน

4. JETS ระบบท่อปล่อยอากาศให้นํ้าวนและ BLOWER

(3) ส่วนระบายนํ้าเสีย

- รูปร่างของอ่างอาจเป็นถึงกลมตั้งตรงหรือสอบลงด้านล่างหรือวางรี ไม่นิยมทำอ่างไม้รูปสี่เหลี่ยม

- การทำอ่างนํ้าร้อนส่วนใหญ่จะตั้งเหนือพื้นดิน

.3 สระน้ำแร่ (SPAS)

- ลักษณะของสระน้ำแร่ (SPAS) มีทั้งที่ทำจากไฟเบอร์กลาส, คอนกรีตเคลือบ ACRYLIC และ GELOCOAT รวมทั้งโลหะ

- รูปร่างของสระมีทั้งอิสระและรูปร่างจำกัด (สำเร็จรูปจากโรงงาน-เฉพาะชนิด ทำจากไฟเบอร์กลาสและโลหะ)

- นิยมฝังใต้ดินโดยรอบเป็นทราซ การรับน้ำหนัก 40 ปอนด์ต่อตารางฟุต

- โครงสร้างของ SPAS :-

(1) อ่างมีที่นั่ง ทำจากไฟเบอร์กลาส หรือคอนกรีต หรือโลหะ

(2) ระบบการทำน้ำร้อน (SUPPORT SYSTEM) เช่นเดียวกับสระน้ำร้อน

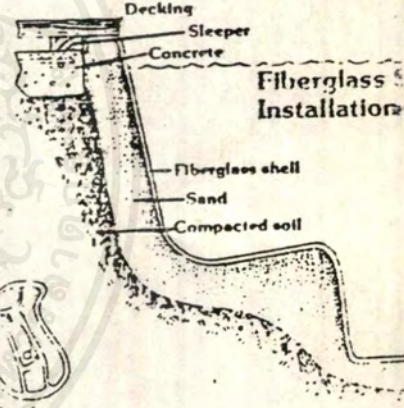
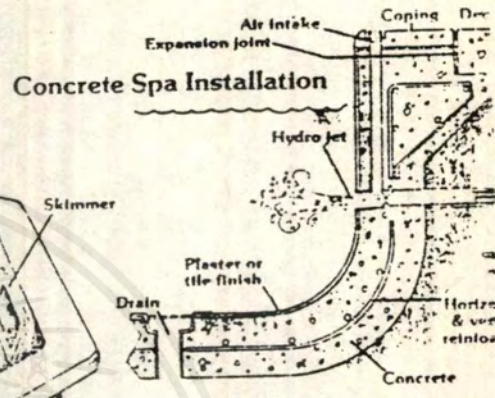
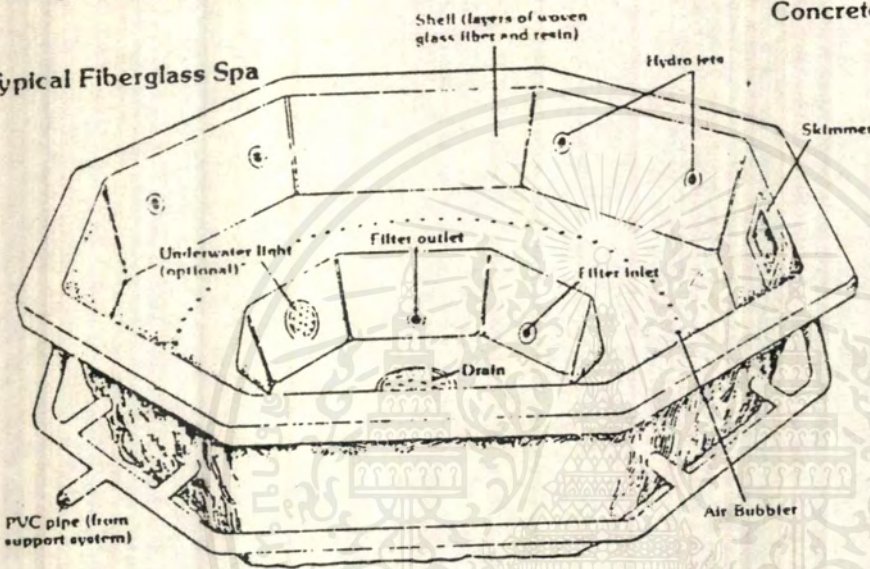
(3) เน้นหนักในส่วนการติดตั้งท่อ HYDRO JETS

(4) ส่วนระบายอากาศและระบายน้ำเสีย (DRAIN)

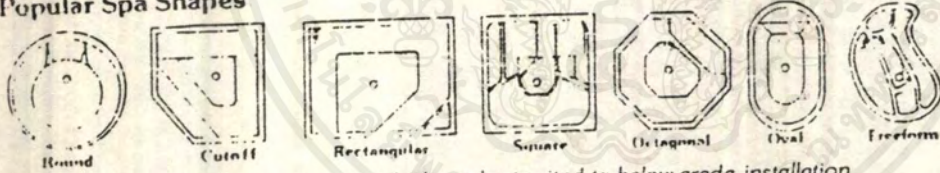
- การสร้างอ่างมักฝังใต้ดินโดยรอบ ๆ อ่างจะถมทราซ

Fiberglass and Concrete Spas

Typical Fiberglass Spa



Popular Spa Shapes



Freedom of form characterizes spas, which are best suited to below-grade installation.

ภาพแสดงมาตรฐานและการติดตั้งของสระน้ำแร่ (ไฟเบอร์กลาสและคอนกรีต)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Dealing with Grades

Naturally Easy

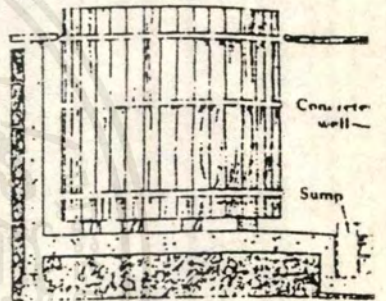
Middle Ground

Fighting Nature

Tub above Level Ground

Hillside Tub

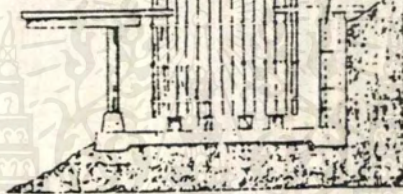
Tub Below Ground



China plates

Concrete slab foundation

Retaining wall uphill



Spa in Level Ground

Hillside Spa

Spa above Ground



Sand

Compacted soil

Retaining wall downhill

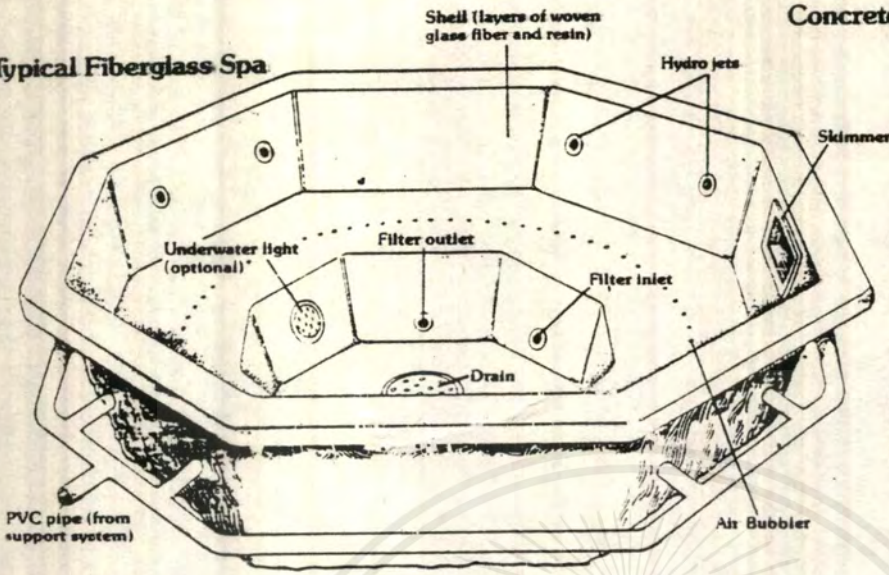


ภาพแสดงมาตรฐานและการติดตั้งของสระน้ำแร่ (ไฟเบอร์กลาสและคอนกรีต)

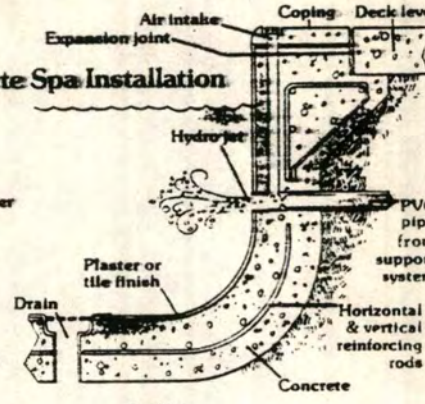
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Fiberglass and Concrete Spas

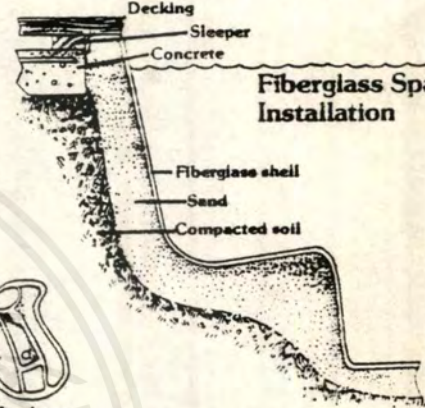
Typical Fiberglass Spa



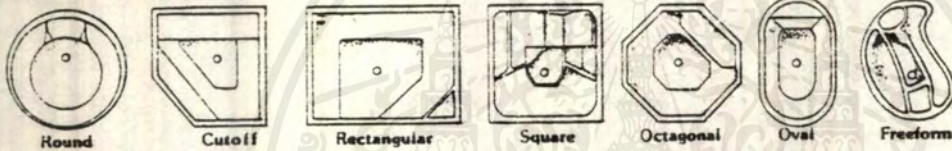
Concrete Spa Installation



Fiberglass Spa Installation



Popular Spa Shapes



Freedom of form characterizes spas, which are best-suited to below-grade installation.

ภาพแสดงการติดตั้งสระน้ำร้อน (HOT TUB) และสระน้ำแร่ (SPAS)

จากประเภทของสระน้ำร้อนทั้ง 4 ประเภท จะขอล่าวโดยละเอียดเฉพาะประเภทที่ 3 ซึ่งเป็นแบบที่เลือกใช้ในส่วน OUTDOOR WHIRLPOOL ที่เสนอแนะไว้

. 4 CONCRETE SPAS

สระน้ำแร่แบบนี้ มีความคงทนแข็งแรง ประกอบด้วยวิธีการสร้างรวม 4 วิธี คือ

1. MASONRY BLOCK
2. HAND-PACKED CONCRETE
3. POURED CONCRETE
4. GUNITE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

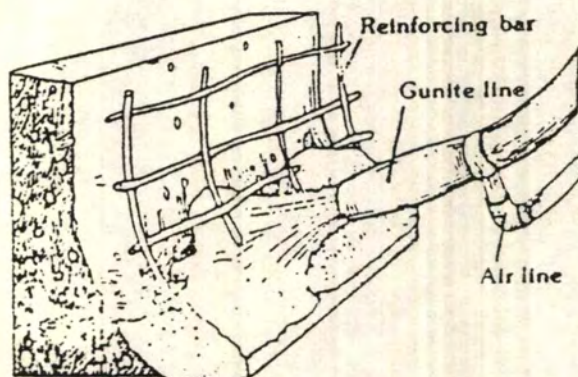
สำหรับวิธีแรก คือ การใช้ CONCRETE BLOCK นั้น เป็นวิธีที่ง่ายที่สุดแต่มีข้อจำกัดในเรื่อง
 ท่างโค้งของสระ เพราะอิฐจะไม่สามารถประกอบกันเป็นเส้นโค้งได้หากความโค้งนั้นมีเส้นผ่าศูนย์กลาง
 น้อยกว่า 10 ฟุต (สระที่มีมุมโดยเฉาะมุมฉาก ควรหลีกเลี่ยง เพราะเป็นจุดจับฝุ่นผง)

ส่วนวิธี HAND-PACKED CONCRETE จำเป็นจะต้องทำผนังเอียง (SLOPING WALLS)
 ซึ่งจะทำให้ลำบากในการลงใช้หรือขึ้นจากสระ นอกจากนั้นวิธีนี้ยังมีข้อจำกัดเรื่องรูปร่างของสระด้วย

สำหรับวิธี POURED CONCRETE จะต้องใช้ความชำนาญ และแรงงานจำนวนมากใน
 การสร้าง

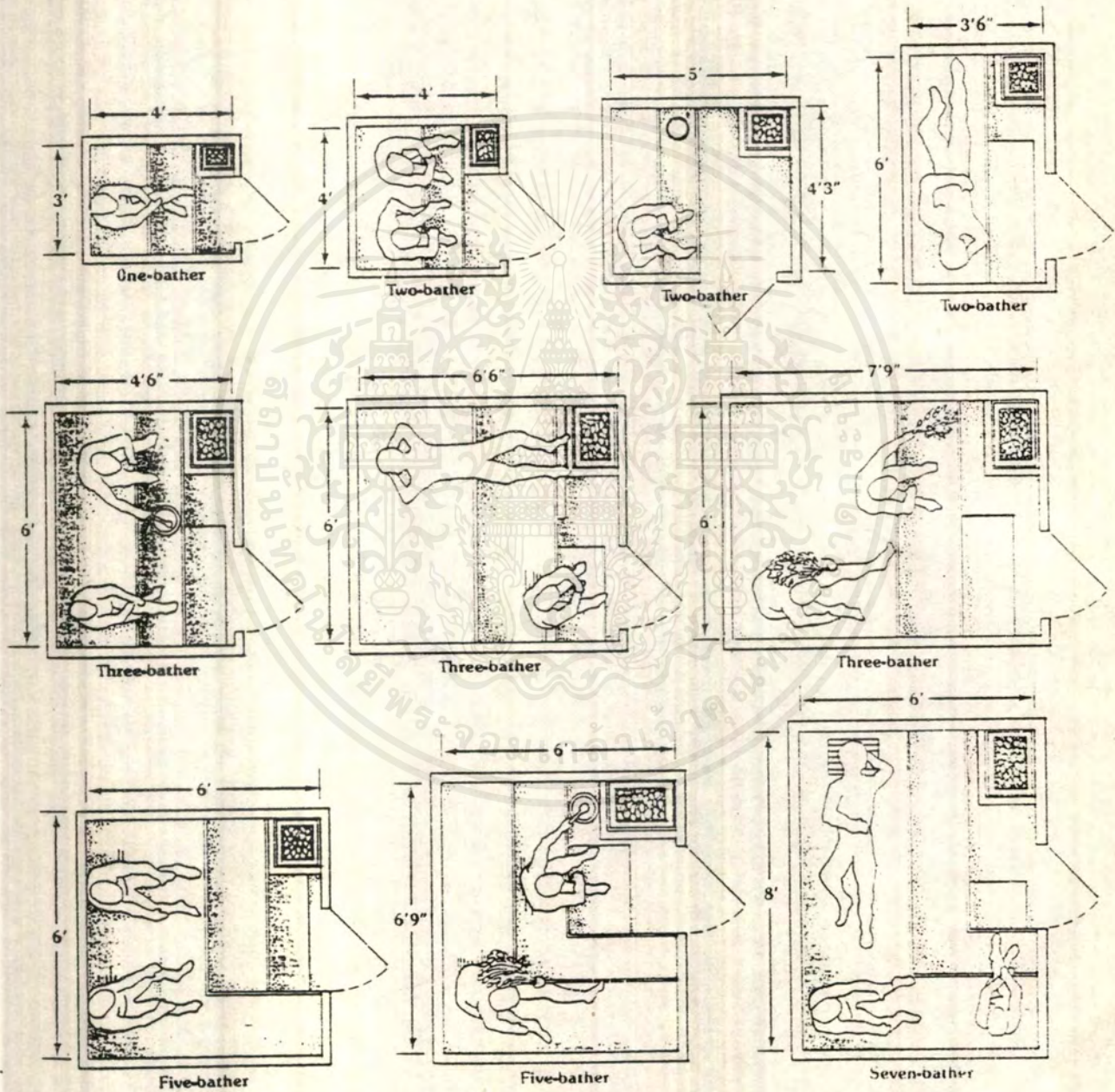
การใช้วิธี GUNITE เป็นวิธีที่สะดวก เพราะสามารถสร้างสระให้มีรูปร่างอย่างไรก็ได้
 ไม่จำกัด มักนิยมสร้างควบคู่กับสระว่ายน้ำ เพราะประหยัดในการก่อสร้างขึ้น อีกทั้งยังสามารถใช้
 SUPPORT SYSTEM ร่วมกันได้ ปัจจุบันนิยมใช้วิธีนี้มากที่สุดถึงแม้จะต้องการอุปกรณ์พิเศษในการปฏิบัติงาน
 ก่อสร้างก็ตาม

วิธีการสร้างโดยสังเขป คือ ขุดดินในตำแหน่งพื้นที่ต้องการสร้างสระให้ได้รูปร่างตามที่
 ต้องการ จากนั้นวางตะแกรงลวด หรือ REINFORCING BAR จากนั้นฉีดยุติ GUNITE ซึ่งเป็นส่วน
 ผสมระหว่าง HYDRATED CEMENT กับทรายลงไป โดยให้ตะแกรงลวดฝังอยู่ในเนื้อ GUNITE เมื่อ
 แห้งแล้วผิวจะหยาบ จะต้องขัดด้วยมือก่อนจึงลง GELCOAT, ACRYLIC หรือทาสีตรงผนังสระในระดับ
 เดียวกับระดับของน้ำควรติดกระเบื้องเคลือบเซรามิค



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดวางที่นั่ง อาจจัดได้หลายวิธี เช่น รูปตัว U หรือตัว L ก็ได้ แต่ในกรณีที่จัดเป็นแนว
 ชิดผนังด้านเดียว ความยาวของที่นั่งจะต้องไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถ
 นอนเหยียดได้อย่างสบาย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

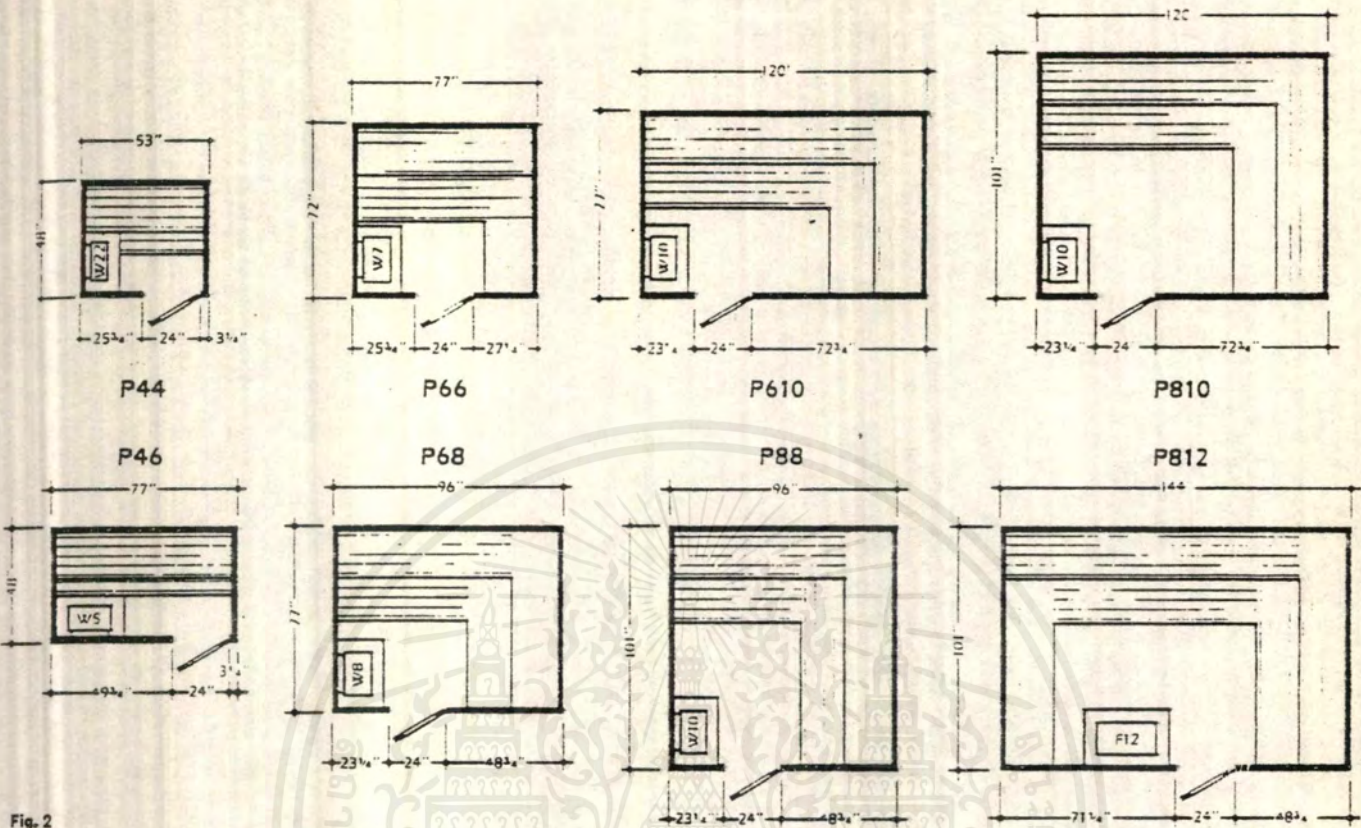
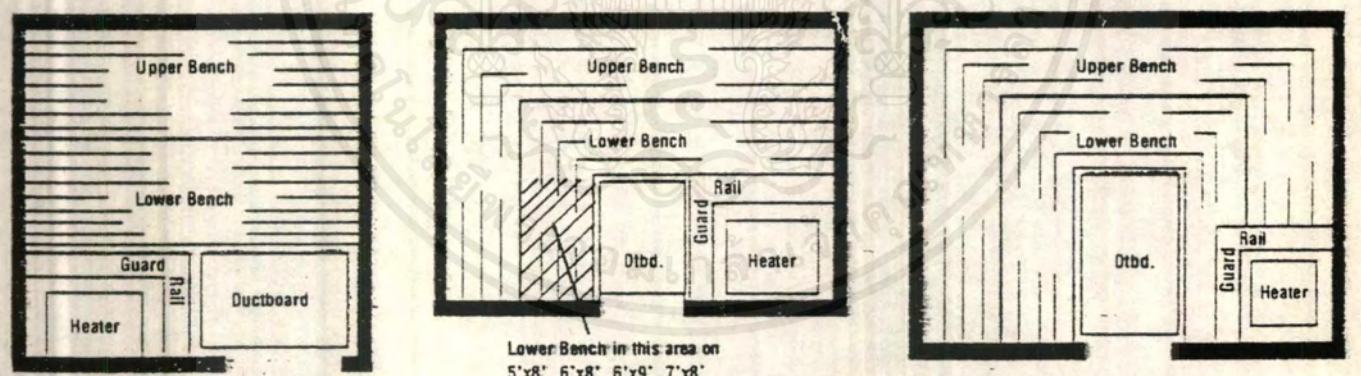


Fig. 2



Layout shown above available in these sizes: 3'x4', 3'x5', 4'x4', 4'x6', 5'x6', 6'x6'.

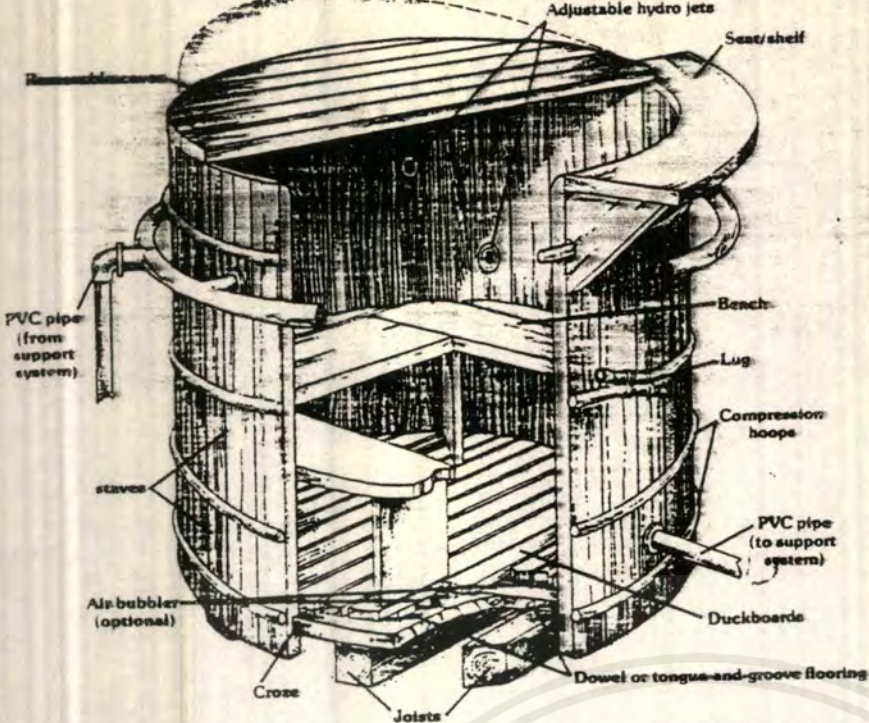
Lower Bench in this area on 5'x8', 6'x8', 6'x9', 7'x8', 7'x9', 8'x8', 8'x9', 9'x9' only

Layout shown above available in these sizes: 5'x7', 6'x7', 7'x7', 5'x8', 6'x8', 6'x9', 7'x8', 7'x9', 8'x8', 8'x9', 9'x9' only

Layout shown above available in these sizes: 7'x10', 8'x10', 8'x11', 8'x12', 9'x10', 9'x11', 9'x12', 10'x10', 10'x11', 10'x12'.

ภาพแสดงการวาง LAY OUT ห้องชานำแบบต่าง ๆ

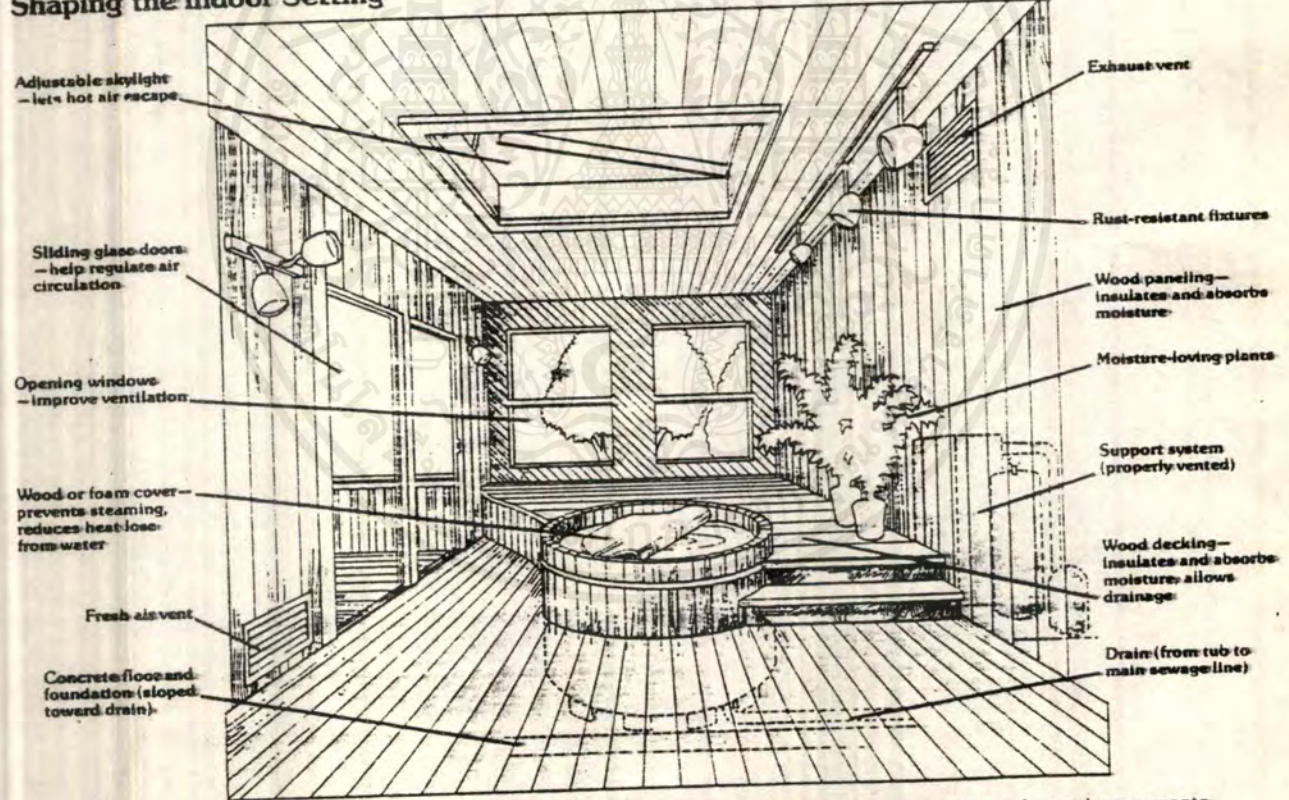
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Tubs offer a surprising range of choices in size and shape, as well as equipment.

ภาพแสดงมาตรฐานของถังไม้ (HOT OR WOOD TUB)

Shaping the Indoor Setting



Consider all the above elements when you plan an indoor tub or spa. Under normal use, tubs and spas create enormous clouds of vapors; if yours is indoors you need to build a room around it that can manage a marine climate. Other than wood, ceramic tiles often are used as an indoor spa flooring material.

ภาพแสดงการออกแบบห้องสำหรับอ่างน้ำร้อน, น้ำวนพร้อมองค์ประกอบที่สำคัญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GAME ROOM

เนื้อหาบริการส่วนนี้จะมีเพื่อให้แขกได้สนุกสนาน เพลิดเพลินกับเกมส์กีฬาต่าง ๆ ในร่ม โดยมากจะมีเพื่อให้แขกได้สนุกสนาน ไม่ได้เล่นจริงจัง และลักษณะการเล่นจะเป็นกลุ่มของสมาชิกตนเอง บางครั้งอาจจะจัดให้มีการแข่งขันกันมากขึ้นภายใน หรืออาจเชิญบุคคลภายนอกมาร่วมแข่งขันกันบ้างตาม โอกาสและเวลาที่เหมาะสม

โดยปกติ แต่ละส่วนให้ห้องเกมส์รวม จะแบ่งส่วนตามประเภทของเกมส์ เพื่อป้องกันความวุ่นวายจากเสียงรบกวนสมาชิกของสมาชิกได้ บางส่วนที่มีเสียงดังมาก ๆ เช่น บิลเลียด ปิงปอง ควอร์ดจะมีห้องต่างหาก มีประตูเปิดปิด ป้องกันเสียงเล็ดลอดออกมาได้ แต่ควรรออยู่กลุ่มใกล้ ๆ กัน

ในการจัดวางแปลนนั้นจะสามารถจัดได้โดยคำนึงถึงขนาดของเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ ในห้องเล่นเกมส์นั้นเส้นทางสัญจรที่เกิดขึ้นโดยเปรียบเทียบกับสัดส่วนมาตรฐานของมนุษย์ที่นั่งสำหรับคนดูเป็นสิ่งที่ควรคำนึงถึงเช่นเดี๋ยวกัน เนื้อหาบริการส่วนนี้จะมีเพื่อให้บังเกิดความสนุกสนาน ไม่ได้เล่นจริงจัง และลักษณะการเล่นจะเป็นกลุ่มของสมาชิกตนเอง ในบางที่กรณีทางสโมสรอาจจะจัดให้มีการแข่งขันกันขึ้นภายใน หรืออาจจะเชิญบุคคลภายนอกเข้ามาร่วมแข่งขันกันบ้าง ตามโอกาสและวาระอันควร จะเห็นได้ว่าห้องเกมส์รวมนี้เป็นห้องที่ใช้ร่วมกันหลายคน ควรมีการระมัดระวังในการจัดขนาดห้องให้เหมาะสม

ลักษณะบรรยากาศในห้องนี้ ควรจะทำให้เกิดความรู้สึกตื่นตื้นอยู่เสมอ โดยการใช้สีให้อารมณ์สนุกสนาน

สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการออกแบบห้องเกมส์รวม

1. ระบบการปรับอากาศ
2. การให้แสงสว่าง
3. การใช้สี
4. การควบคุมเสียง
5. การควบคุมสถานที่และอุปกรณ์เพื่อความปลอดภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ระบบปรับอากาศ

เนื่องจากลมมีผลต่อการเล่น ดังนั้นการสร้างห้องโศกใช้ธรรมชาติเข้าช่วยนั้นหากมากระหว่างการเล่นก็จะร้อน เนื่องจากต้องใช้ความคิดเครียด และเป็นการออกกำลังกาย อีกทั้งมีคนจำนวนมากภายในห้อง การออกแบบจึงต้องคิดปัญหาการระบายอากาศ ซึ่งการแก้ปัญหาที่ดีที่สุดคือ การใช้เครื่องปรับอากาศเหมาะสมที่สุด

2. การให้แสงสว่าง

การให้แสงสว่างที่ดีเป็นปัญหาที่ซับซ้อนมากสำหรับห้องเกมสัรมนี้ แสงสว่างที่ถูกต้องไม่ใช่ปริมาณความส่องสว่างที่มากเท่านั้น แต่มีปริมาณการส่องสว่างที่เพียงพอ และปราศจากการสะท้อนเข้าตา และเป็นแสงสว่างจากจุดกำเนิดแสงที่ถูกทิศทางกับกิจกรรมนั้น ๆ

ปัญหาของแสงสว่างในเวลากลางวัน คือ การทำอย่างไรเพื่อให้มีแสง หรือความส่องสว่างสำหรับการมองเห็น โดยปราศจากแสงสะท้อนเข้าตา ควรจะให้ได้แสงจากธรรมชาติ ช่องแสงไม่ควรน้อยกว่า 20% ของพื้นที่ห้อง ควรทาสีห้องด้วยสีอ่อน ซึ่งจะช่วยให้ห้องสว่างขึ้น

3. การใช้สี

สิ่งที่ควรนำมาใช้ในห้องเกมสัรมควรคำนึงถึง

1. คำนึงถึงความเหมาะสมกับการเล่นเกมสัรมนั้น ๆ เช่นห้องที่เล่นเทเบิลเทนนิสจะมีผนังสีขาวไม่ได้ คุณไม่มีคุณค่าและลำบากในการมองลูก
2. ไม่ควรใช้สีที่จืดชืด อาจจะใช้สีที่ให้ความรู้สึกที่สนุกสนาน หรือ ให้บรรยากาศที่สว่างในการให้สีของห้องเกมสัรมนี้สามารถนำจิตวิทยาในการใช้สีนำมาช่วยได้มาก
3. นั้นต้องให้เรียบที่สุดเท่าที่จะทำได้ หมั่นตรวจตราและซ่อมแซมเป็นครั้งคราว
4. เกมสัรมที่เล่นประจำ ควรจัดไว้เพียงข้างใดข้างหนึ่ง
5. ควรจะมีขอบเขตที่ชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. สำหรับลักษณะโดยทั่ว ๆ ไปของห้องควรมีลักษณะดังนี้

- พื้นเรียบไม่ลื่น
- มีแสงสว่างเพียงพอ
- ควรมีเครื่องป้องกันดวงไฟต่าง ๆ
- เสาหรือหลักต่าง ๆ ไม่ควรมี ถ้ามีความหาขอบหุ้มให้อ่อนนุ่มเสียก่อนและส่วนที่ยื่นออกมาก็ไม่ควรใกล้บริเวณที่เล่น
- ประตูควรเปิดออกนอกห้อง
- งดเว้นการใช้กระจกประดับ ถ้าจำเป็นก็ให้ระวังเรื่องความปลอดภัยให้มาก
- เครื่องมือ เครื่องใช้ ต้องยึดให้แน่น ตรวจสอบให้แน่นอนก่อนใช้
- ด้านข้าง ด้านในบริเวณที่เล่นควรระโล่ง

โดยปกติแล้วห้องเล่นเกมต่าง ๆ จะประกอบด้วย

1. บิลเลียดและสเน็กเกอร์
2. บอร์ดจ์และไพ
3. หมากรูก
4. ที่ปาเป้า ซึ่งอาจจะมีหรือไม่มีก็ได้ โดยมากจะอยู่ในมุมที่ไม่ค่อยรบกวนเสียงนัก
5. หน่วยบริการอื่น ๆ เช่น
 - บาร์เครื่องดื่มเล็ก ๆ สำหรับสมาชิกสังคิม หรือบางที่อาจเปิดติดต่อกับ LOUNGE หรืออยู่ใกล้ ๆ กัน และสามารถสั่งเครื่องดื่มได้ง่าย
 - ส่วนเก็บของขนาดเล็กใช้เก็บเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ในการเล่นเกม

รายละเอียดขององค์ประกอบต่าง ๆ ในห้องเกม

1. บิลเลียดและสเน็กเกอร์ (BILLIARDS & SNOOKER)

เป็นเกมส์ที่ได้รับความนิยมมากในปัจจุบัน เนื่องจากเป็นการผ่อนคลายความตึงเครียดได้ดี และใช้เวลาต่างเกมส์ไม่มากนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการสำรวจจากสโมสรต่าง ๆ มักจะมีห้องบิลเลียด และสนิกเกอร์ไว้ให้บริการให้สมาชิกเกือบทุกแห่ง และได้รับความนิยมมาก

1.1 ขนาดของเนื้อที่ใช้สอย

ขนาดของโต๊ะบิลเลียดมาตรฐานจะมีขนาดประมาณ 4 x 2 เมตร ขึ้นอยู่กับการออกแบบสำหรับพื้นที่โดยรอบรวม CIRCULATION รอบ ๆ โต๊ะด้วย จะเป็นขนาด 8 x 6 เมตร สำหรับที่นั่งคนดู จะต้องอยู่นอกบริเวณนี้ด้วยไม่เกี่ยวกัน ซึ่ง CIRCULATION นี้ จะมีขนาด 2 เมตร โดยรอบโต๊ะ แต่สามารถลดลงเหลือ 1.6 เมตร โดยรอบโต๊ะได้เป็นขนาด 6.75 x 5 เมตร

1.2 อุปกรณ์ประกอบ

- ไม้คิวยาวประมาณ 57" เส้นผ่าศูนย์กลาง 2" ที่คามจับมีเส้นผ่าศูนย์กลางครึ่งนิ้ว มีช่องเก็บไม้
- มีทิวางชอล์ค
- มีลินชักเก็บลูก
- มีบอร์ดกระดานจุดแต้ม
- มีไฟส่องตรงกลางโต๊ะ
- เก้าอ้นึงพิงระหว่างเล่น

1.3 น้ำหนักของโต๊ะและการติดตั้ง

น้ำหนักของโต๊ะขนาดมาตรฐานทั่ว ๆ ไป จะหนักประมาณ 1.5 ตัน โดยถ้าสนักบอลทั้งขาทั้งหมด 8 ขา ทำให้การขนส่งลำบาก ดังนั้นการติดตั้งโต๊ะบิลเลียดควรตั้งอยู่ในบริเวณชั้นล่างหรือถ้าอยู่ชั้นบนควรมีการขนส่งที่สะดวกจากบริเวณที่จอดรถส่งของ เนื่องจากน้ำหนักของโต๊ะ

1.4 ตำแหน่งที่ตั้ง

บริเวณที่ตั้งของห้องบิลเลียดไม่ควรอยู่ในบริเวณที่มีการสัญจรพลุกพล่าน หรือมีกิจกรรมอื่น ๆ ควรอยู่แยกกับกิจกรรมอื่น ๆ โดยเฉพาะกิจกรรมที่มีเสียงรบกวน หรือมีคนมาใช้มาก ๆ เนื่องจากต้องการสมาธิสูง ในกรณีที่ เป็นห้องใหญ่มีเกมส์หลายอย่างรวมกัน อาจจัดให้อยู่มุมใด แล้วใช้ PARTITION แบบหักหรือแบบเลื่อนได้ และการวางโต๊ะจะต้องมีการดึง และวัดระดับก่อนที่จะใช้ ดังนั้น หลังจากติดตั้งแล้วไม่สามารถจะเลื่อนโต๊ะ เพื่อใช้ทำกิจกรรมอื่น ๆ ได้

ในกรณีที่ ต้องการจะทำที่นั่งสำหรับคนดู อาจทำได้รอบ ๆ 3 ด้าน แต่ก็ยังคง ต้องรักษาระยะห่างระหว่างที่นั่งคนดูกับโต๊ะ เป็นระยะไม่น้อยกว่า 1.6 เมตร โดยรอบ

ส่วนลักษณะของพื้นห้องที่จะรับน้ำหนักโต๊ะ ต้องแข็งแรงพอที่จะรับน้ำหนักมาก ของโต๊ะได้ และต้องไม่ลาดเอียงเมื่อทำการดึงและวัดระดับ

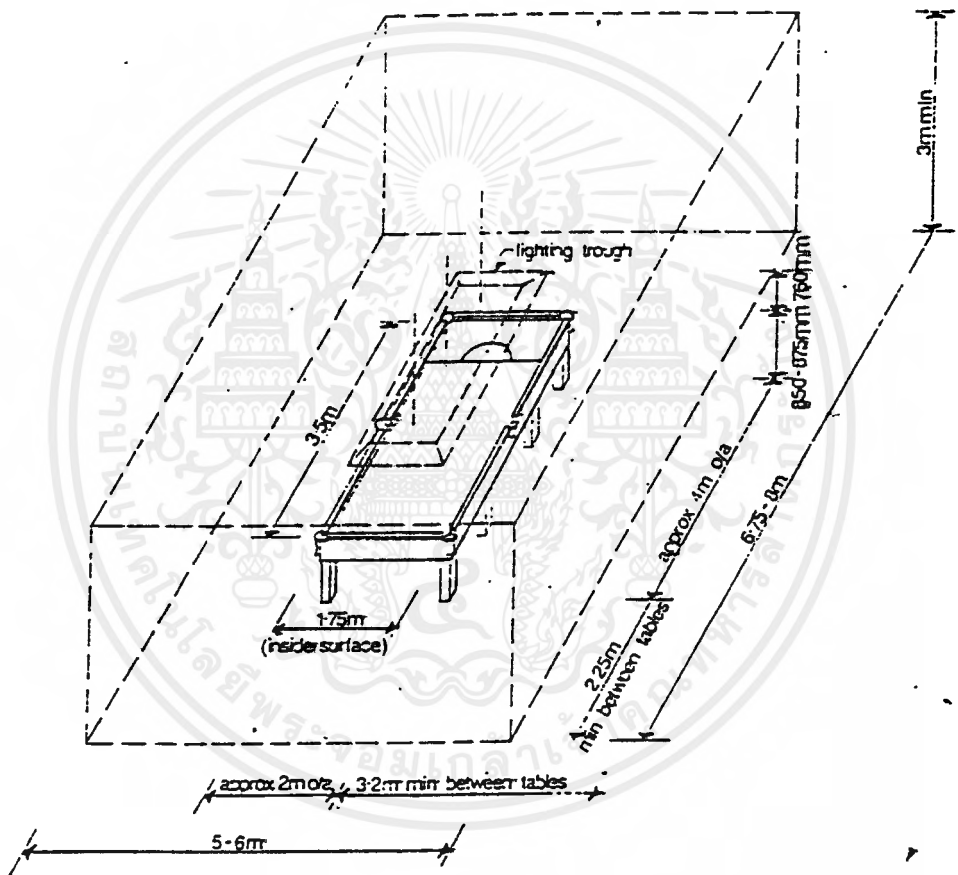
1.5 สภาพแวดล้อมภายในห้อง

ในต่างประเทศ ความชื้นสัมพัทธ์ที่ 15.6 องศา C และสำหรับในประเทศไทย ควรมีการปรับอากาศ และต้องมีภาวะระบายอากาศที่ดี เพื่อระบายควันบุหรี่ด้วย

ไฟ และการให้แสงสว่างต้องสามารถให้ความสว่าง ที่สามารถมองเห็นลูก บิลเลียดที่กำลังเล่น และอื่น ๆ ได้ชัดเจน ดังแสดงตำแหน่งให้เห็นในภาพประกอบ

ภายในห้อง ควรมีบริเวณสำหรับเก็บ ตัวบิลเลียดอาจเป็น COUNTER ก็ได้ ไม่ควรวางไว้ในบริเวณโต๊ะเล่น ถ้าไม่มีบริเวณเก็บอาจทำไว้ที่ริมผนังเป็นที่เก็บตัวบิลเลียด และควรอยู่ไกลกับที่ได้รับความร้อน ซึ่งอาจทำความเสียหายให้แก่ตัวบิลเลียดได้

โต๊ะบิลเลียดหลังจากติดตั้งแล้ว ไม่ควรโยกย้าย และจะต้องมีการ
ระมัดระวังรักษาเป็นอย่างดี



ภาพประกอบที่ แสดงขนาดของห้องบิลเลียด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DIMENSION FOR BILLIARDS & POCKET BILLIARDS

TYPE OF TABLE	PLATING SURFACE		TABLE SIZE	
	W.	L.	W.	L.
ENGLISH (SNOOKER)	6' - 0"	12' - 0"	6' - 9"	12' - 9"
STANDARD POOL	5' - 0"	10' - 0"	5' - 9"	10' - 0"
STANDARD POOL	4' - 6"	9' - 0"	5' - 3"	9' - 9"
STANDARD POOL	4' - 0"	8' - 0"	4' - 9"	8' - 9"
JUNIOR POOL	3' - 6"	7' - 0"	4' - 3"	7' - 9"
JUNIOR POOL	3' - 0"	0' - 0"	3' - 3"	6' - 9"

2. ส่วนเล่นไพ่และบริดจ์ CARD & BRIDGE

จะเป็นโต๊ะเตี้ยแบบหัดรับแขก มีที่นั่งอย่างน้อย 4 ที่นั่งต่อโต๊ะ 1 ตัว ขนาด
โต๊ะคือ 2 ฟุต 6 นิ้ว x 2 ฟุต 6 นิ้ว โดยทั่วไปจะมีไฟส่องเป็นจุด ๆ ตามกลุ่มของโต๊ะ

โต๊ะทุกโต๊ะ ควรมีลิ้นชักเก็บวัสดุอุปกรณ์ และในการจัดเต็ม วัสดุอื่น ๆ โดยเฉพาะ
ในการเล่น เช่น ไพ่ บริดจ์ (ความสั้นของโต๊ะความสูงเท่าเบาเข้านั่งก็ได้)

บนโต๊ะควรมีที่เช็ดบุหรี่และที่วางเครื่องดื่ม โดยทั่ว ๆ ไปมักจะมีตะแกรงเล็ก ๆ
สำหรับวางสิ่งของพวกนี้ต่าง ๆ ต่างหาก

เก้าอี้นั่ง ควรจะเป็นลักษณะที่นั่งได้สบาย ๆ กึ่งเก้าอี้พักผ่อน เนื่องจากจะทำให้ไม่
เมื่อย เมื่อดูหนังเป็นเวลานาน ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนเล่นหมากรุก CHESS SECTION

โดยปกติทั่วไปอาจใช้โต๊ะเดียวกับโต๊ะเล่นไพ่ได้ แต่ควรจะแยกส่วนต่างหากเพื่อสะดวกต่อผู้เล่น และควรมีอย่างน้อย 10 โต๊ะ เช่นกัน

3.1 ลักษณะโต๊ะ

จะเป็นโต๊ะที่มี 2 ประเภท คือ

- มีตารางฝังกับพื้นโต๊ะ
- โต๊ะเรือบรรทุก แต่มีลิ้นชักเก็บกล่องหมากรุกได้โดยทั่วไปจะนิยมแบบโต๊ะและเก้าอี้จะเป็นแบบเดียวกับโต๊ะเล่นไพ่ อาจใช้แบบเดียวกันเลยก็ได้ แต่โดยทั่วไปมักจะนิยมโต๊ะที่มีความสูงระดับเดียวกับโต๊ะทำงาน เพราะสะดวกสบายกับการคร่ำเคร่งนาน ๆ

3.2 อุปกรณ์การเล่น

- ตารางสี่เหลี่ยมจัตุรัส ซึ่งประกอบด้วยสี่เหลี่ยมจัตุรัสสลับสีกัน 64 ตาราง ตัดเป็นแถว ๆ มี 8 แถว
- หมากมีทั้งหมด 16 ตัว

4. ที่ปาเป้า CARTS เป้าจะมีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 7" - 6"

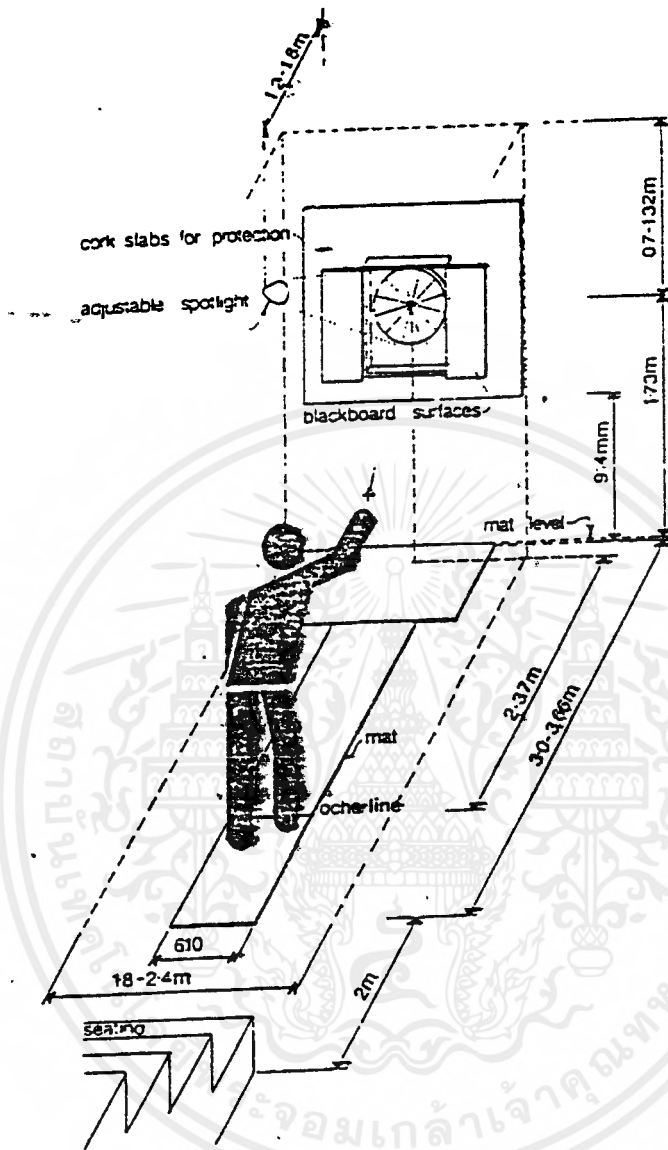
- กล่องเก็บที่ปาเป้า
- ที่ปาเป้าจะแขวนติดผนัง ซึ่งจะบุวัสดุนุ่ม ๆ ที่เสียวหาซื้อได้ และเปลี่ยนได้บ่อย ๆ เช่น ฐานอีพ็อกซี

5. หน่วยบริการอื่น ๆ

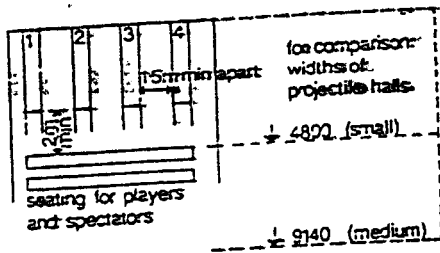
ภายในเกมส์รูม โดยมากจะมีเครื่องดืมเป็นบาร์เล็ก ๆ สำหรับสมาชิกสั่งดืม หรือ บางที่อาจเปิดติดต่อกับ LOUNGE หรืออยู่ใกล้ ๆ กัน และสามารถสั่งเครื่องดืมได้ง่าย

ส่วนมากเคาน์เตอร์บาร์ในเกมส์รูมจะมีขนาดเล็กประกอบด้วย

- บาร์เทนเดอร์ 1 คน
- บริกร 5-10 คน เท่านั้น ซึ่งบริกรนอกจากจะมีหน้าที่บริการเครื่องดืม สำหรับที่เล่นเกมในส่วนต่าง ๆ แก่สมาชิกแล้ว บางทีจะทำหน้าที่คอย ล่ารายชื่อความสะอาดต่าง ๆ ในการเล่นเกมของสมาชิกไปในตัว เช่น คอยบริการความสะอาดในการค้นหาเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ
- STORAGE เป็นห้องเก็บของขนาดเล็กใช้กับเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ใน เกมส์การเล่นเกมส์
- TOILET โดยมากจะมีประมาณ 3-4 ห้องหรืออาจใช้ห้องน้ำร่วมกับส่วน อื่นได้ ในกรณีเป็นสตรี แต่ไม่ควรอยู่ห่างไกลนักและส่วนแยกเพศห้องน้ำ ของผู้ใช้ด้วย



2 Space diagram showing lighting



3 Suggested layout for darts across the width of a projectile hall

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FITNESS ROOMส่วนบริหารร่างกายและพักผ่อน

บริเวณส่วนนี้เป็นสำหรับออกกำลังกายด้วยวิธีการต่าง ๆ รวมถึงการอาศัยเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องมาประกอบด้วย ในส่วนนี้แบ่งออกเป็น 4 ส่วนได้แก่

1. ส่วนบริหารร่างกายด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ
2. ส่วนบริหารร่างกายด้วยการไม่ใช้เครื่องมือ คือ FLOOR EXERCISE แบบต่าง ๆ
3. ส่วนพักผ่อน ได้แก่ ส่วนนั่งพักหรือเล่นเกมต่าง ๆ ฯลฯ
4. ส่วน PANTRY ได้แก่ ส่วนที่มีเครื่องคั้นต่าง ๆ อาจรวมไปถึงอาหารเบา ๆ เช่น ผลไม้ แซนวิช และอื่น ๆ

1. ส่วนบริหารร่างกายด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ในเนื้อที่ส่วนนี้จะประกอบไปด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์สำหรับออกกำลังกายประเภทต่าง ๆ แล้วแต่สถานที่ที่จะให้บริการอาจจะมีมากหรือน้อยก็ได้ เครื่องมือและอุปกรณ์เหล่านี้สามารถแบ่งออกได้เป็น 3 ประเภท ซึ่งส่วนประกอบในแต่ละประเภทเป็นดังนี้

อุปกรณ์ให้ความอบอุ่นแก่ร่างกาย

- ได้แก่ - ประเภทจักรยาน
- ประเภทลู่วิ่ง
- ประเภทเตี้ยจมน้ำ
- ประเภทอิเล็กทรอนิกส์โรลเลอร์
- ฯลฯ

อุปกรณ์ในการออกกำลังกาย

- ได้แก่ - ประเภทเคื่องทรมิม
- ประเภทเชือกซิปเปอร์เซพบอร์ด
 - ประเภทดรัมเบลท์
 - ประเภทลูกกอล์ฟ
 - ประเภทบาร์เบลท์
 - ประเภทกรรเชียง
 - ประเภทเคื่องเอ็กเซอร์ไซส์
 - ฯลฯ

อุปกรณ์ในการผ่อนคลายความตึงเครียด

- ได้แก่ - ประเภทเคื่องซาร์นเบลท์
- ประเภทเก้าอี้นวด
 - ประเภทเคื่องอบเซาน่า
 - ประเภทเคื่องอบไอน้ำ
 - ประเภทสาหรืดแมกเนติก
 - ฯลฯ

เครื่องมือและอุปกรณ์ในการผ่อนคลายความตึงเครียดนี้ โดยส่วนมากจะแยกออกจากส่วนห้องออกกำลังกาย แต่ในบางสถานที่ ก็จะนำบางอย่างเข้ามาไว้ในห้องออกกำลังกายบางที่ไม่นำมาไว้ เนื่องจากเหตุผลที่จะทำให้เสียบรรยากาศถ้าผู้ที่กำลังพักผ่อนอย่างสบายนาน ๆ จะทำให้ผู้ที่ออกกำลังกายอยู่จะต้องพักผ่อนด้วยในบางแห่ง เช่น CLINIC AND HEALTH CENTRE ที่โรงแรมแอมบาสเดอร์ จะไม่ให้นำมาใช้บริการในห้องออกกำลังกายนี้พักตามโรงรถอบตัวจะตั้งการพักผ่อนจะพียงตรงส่วนที่จัดไว้ให้ แม้แต่เก้าอี้นวดก็จะแยกไปไว้ที่ส่วนพักผ่อน ในการออกกำลังกายด้วยเครื่องมือนี้ ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่จะเป็นสุขภาพบุรุษ เนื่องจากเป็นการออกกำลังให้เหงื่อมาก และเครื่องมือบางชนิดสุขภาพสตรีใช้ได้ยากกว่า

ในส่วนนี้จะมีพนักงานคอยแนะนำในการใช้เครื่อง และให้บริการต่าง ๆ ตลอดจนดูแลในด้านความปลอดภัยกับผู้ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ในด้านการจัดตกแต่ง เครื่องมือ อุปกรณ์เหล่านี้จะจัดวางบนพื้น เป็นชั้นระนาบไม่มีการยกระดับ เพื่อการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงได้สะดวกและในด้านใช้งานก็ปลอดภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนบริหารด้วยการไม่ใช้เครื่องมือและอุปกรณ์การบริหาร คือ FLOOR EXERCISE ในการออกกำลังกายที่เรียกว่า FLOOR EXERCISE นี้ จะจัดเป็นการเดินรูปแบบต่าง ๆ ที่ช่วยให้เหงื่อออก วิธีส่วนใหญ่ที่ให้บริการจะเป็นสภาวะสตรี เนื่องจากได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลินไปกับการออกกำลังกายแบบ FLOOR EXERCISE นี้ โดยทั่วไปจะแยกออกเป็นการเดินแบบต่าง ๆ ดังนี้

- AEROBIC DANCE
- JAZZ DANCE
- TAI CHI
- และอื่น ๆ

การออกกำลังกายประเภท FLOOR EXERCISE นี้จะประกอบไปด้วยพื้นที่สำหรับการเดินเป็นกลุ่มที่เป็นพื้นราบเรียบ ทั่วไปมักปูพรม ซึ่งช่วยให้เกิดความอ่อนนุ่มสบาย เวลาสัมผัสพื้นและไม่ลื่น นอกจากนี้จะประกอบด้วย V.D.O ที่เป็นการสอนเดินในวิธีต่าง ๆ หรือมีเครื่องเล่นเสียงที่จะให้จังหวะดนตรี โดยมีครูฝึกเป็นผู้เดินรำหรือผู้สอนจะใช้เวลาในการนี้ประมาณ 45 นาที

3. ส่วนพักผ่อน เนื่องจากผู้ให้บริการได้ออกกำลังกายจนร่างกายรู้สึกเหนื่อยต้องการพักผ่อนชั่วขณะ จึงจัดส่วนพักผ่อนไว้ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- ส่วนนั่งพักเป็นกลุ่มจำนวนหลายที่นั่ง ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มาใช้บริการ
- โต๊ะกลาง สำหรับวางของต่าง ๆ เช่น เครื่องดื่ม หนังสืออ่านเล่น
- บางแห่งจะมีการฉายภาพยนตร์ วิดีโอ ให้ดูเป็นการผ่อนคลายด้วย

ในส่วนพักผ่อนนี้ในบางสถานที่อาจจะมีห้องเล่นเกม หรือเครื่องนวดต่าง ๆ ไว้เป็นการพักผ่อนด้วย แต่จะแยกไว้ในห้องหรือแยกไม่ให้ปะปนกับพื้นที่ออกกำลังกาย

4. PANTRY เป็นส่วนที่จะให้ความสะดวกกับผู้ใช้บริการในด้านของอาหารเบา ๆ และเครื่องดื่มต่าง ๆ เช่น ผลไม้ต่าง ๆ น้ำส้ม น้ำเย็น ฯลฯ ใน PANTRY นี้จะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

- เคาน์เตอร์บริการและตู้เก็บของ
- อ่างซักล้างและโต๊ะหรือพื้นที่ที่ใช้ประกอบอาหารเบา ๆ หรือเครื่องเค็ม
- ตู้เก็บแก้ว และอื่น ๆ
- ตู้เย็น

ส่วน PANTRY นี้ในบางแห่งก็ไม่มี เนื่องจากมีส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่มอยู่ใกล้ ๆ กับห้องออกกำลังกายแล้วก็จะไม่จำเป็นต้องมี โดยทั่วไปจะให้เจ้าหน้าที่ที่คอยให้คำแนะนำและฝึกสอนผู้มาใช้บริการ เป็นผู้ให้บริการใน PANTRY ด้วย ซึ่งไม่ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำเคาน์เตอร์ เนื่องจากผู้จะใช้บริการตรงส่วนนี้ไม่ได้มีตลอดเวลาและไม่มีจำนวนมาก

ลักษณะการให้บริการของส่วนบริหารร่างกาย

ในการให้บริการบริหารร่างกายและพักผ่อน ที่ประกอบด้วยทั้ง 4 ส่วนนี้ อาจจะแยกเฉพาะเป็นส่วน ๆ หรือรวมกันในพื้นที่เดียวกัน มองเห็นตลอดก็ได้ ในบางแห่งจะแยกห้องสำหรับ FLOOR EXERCISE ออกต่างหาก เพราะโดยส่วนมากผู้ใช้บริการส่วนมากเป็นสภากษัตริย์และส่วนออกกำลังกายด้วยเครื่องมือ ผู้ใช้บริการส่วนใหญ่เป็นสภากษัตริย์ เช่น สถานที่ส่งเสริมสุขภาพสปอร์ตเอ็กซ์ (SPORT EX) หรือในบางแห่งจะแยกให้บทรเป็นส่วนหนึ่งของสภากษัตริย์ และสภากษัตริย์ออกเป็น 2 ส่วน โดยไม่มีส่วนบริการใดที่ใช้ร่วมกัน ด้านการบริการจะมีครูผู้ฝึกควบคุมและคอยให้คำแนะนำถึงวิธีการปฏิบัติต่าง ๆ ที่ถูกต้อง โดยแยกเป็นครูผู้ควบคุมฝ่ายบทรและสตรี

(ในโครงการนี้สำหรับชายและหญิง ใช้ห้องออกกำลังกายด้วยเครื่องมือและอุปกรณ์และห้องสำหรับ FLOOR EXERCISE ร่วมกัน โดยเฉพาะห้อง FLOOR EXERCISE ซึ่งผู้หญิงใช้เป็นส่วนมาก จะใช้สลับเวลา)

ลักษณะการตกแต่งและวัสดุที่ใช้ในห้องบริหารร่างกาย

- พื้นควรปูพรมเพื่อให้เกิดความนุ่มนวลขณะบริหารร่างกาย ไม่นื่น และดูดซับเสียงได้
- ผนังเพดานกรุกระจุกเงารอบ ๆ ห้อง เพื่อให้เห็นภาพตัดเองและไม่อึดอัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เพดานคาร์ติดไฟให้ค่อนข้างสว่าง อาจใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์ภายในห้อง ควรให้คู่มือระบียบ บรรยากาศที่มึนแวม เอ็นสบาศดา
- วัสดุพื้นผิวอื่น ๆ เช่น ฝ้าเพดานควรจะเป็นวัสดุกันเสียงสะท้อน เพราะมีดนตรีประกอบ การเต้น

โดยปกติแล้วแต่ละบุคคลมีความจำกัดทางธรรมชาติ ในการปรับปรุงรูปร่าง ให้มีรูปร่างสวยงาม ลักษณะประจำเพศ การออกกำลังกายเหล่านี้ช่วยให้อ่างกายได้สัดส่วน กล้ามเนื้อที่อ่อนแอได้มีโอกาสปรับปรุง ทั้งยังช่วยเสริมทรวดทรงและเสริมสร้างสุขภาพ การออกกำลังกายเสมอที่จะช่วยกำจัดไขมันที่สะสมให้ออกไป เพราะพลังงานที่มีอยู่ได้ใช้ออกไป มิฉะนั้นอาหารหรือพลังงานที่ได้เข้าไป เมื่อมีมากไม่ได้ใช้ ก็จะกลายเป็นไขมันพอกพูนตามกล้ามเนื้อและส่วนของร่างกาย

กฎเกณฑ์ในการออกกำลังกาย

1. โปรดศึกษาเคล็ดลับในการฝึก
2. ออกกำลังกายตามลำดับท่าที่ได้กำหนดเอาไว้
3. การออกกำลังกายเหล่านี้ถ้าจะให้ได้ผลอย่างน้อต้องสัปดาห์ละ 2 ครั้ง ถ้าจะให้ได้ผลดีที่สุดคือ 5 ครั้งต่อสัปดาห์ ที่พอเหมาะคือ 3 ครั้งต่อสัปดาห์
4. เริ่มต้นออกกำลังกายโดยใช้น้ำหนักเบา ๆ ก่อน น้ำหนักที่ทํานมันใจว่าจะทำได้ง่ายและจำนวนที่ชวน้อย ๆ ก่อน ใช้น้ำหนักเท่าเดิมในการฝึกแต่ละครั้ง จนกระทั่งสามารถเพิ่มจำนวนที่ชวในการทำได้มากที่สุด แล้วจึงเพิ่มน้ำหนักขึ้น จนกระทั่งสามารถชกน้ำหนักได้มากที่สุดและจำนวนที่ชวที่ชกได้มากที่สุด พยายามรักษาความสามารถนี้หรือปรับปรุงให้ดีขึ้นเรื่อย ๆ
5. เมื่อปล่อยชกน้ำหนักลงคอช ๆ ปล่อยชกจนกระทั่งอยู่ในท่าเริ่มต้นอย่ากระแทกชกน้ำหนักลงไป
6. ระหว่างการเปลี่ยนท่า เพื่อฝึกท่าต่อไป นพัก 1 นาที แต่ชานอนลงและเวลาพักผ่อนลดลงเมื่อสมรรถภาพดีขึ้น
7. หลังจากได้ฝึกมา 2 สัปดาห์ ในสัปดาห์ที่ 3-4 หลังจากคุ้นเคยกับการออกกำลังกายที่บันจักรชานวดงาน วิ่งบนล้อเลื่อนกล หรือวิ่งอยู่กับที่ เป็นเวลา 1 นาที ในช่วงต่อระหว่างการฝึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1 ใน 2 สัปดาห์แรก พักระหว่างท่า 1 นาที แล้วค่อยลดเวลาลง จนกระทั่งไม่ต้องพักออกกำลังเบา ๆ แทนการทำเช่นนั้นจะช่วยให้หัวใจและปอด ช่วยให้ผู้มีสภาพและสุขภาพร่างกายดีขึ้น การออกกำลังตามหลักที่แนะนำมานี้จะช่วยปรับปรุงการทำงานของร่างกายทุกระบบ การยกน้ำหนักเพื่อเพาะกล้ามเนื้อให้มัดโตแข็งแรง มิได้เข้าอยู่ในหลักเกณฑ์ที่อธิบาย

ตัวอย่างแบบฝึก

เพื่อให้เข้าใจตัวอย่างแบบฝึก คำจำกัดความเหล่านี้จำเป็นต้องเข้าใจเสียก่อน

ยก (WORKOUTS) - ประกอบด้วยการออกกำลังทั้งหมด รวมทั้งการอบอุ่นและการออกกำลัง
อย่างน้อย 1 ชุด

เที๊ศว (REPETITIONS) - แต่ละครั้งที่มีการเคลื่อนไหวร่างกาย

ชุด (SET) - จำนวนเที๊ศวทั้งหมดในการออกกำลังแต่ละครั้งที่ทำได้ ไม่นับความ-
พยายามที่ทำไม่สำเร็จ เช่น จะยกให้สุดแต่ยกได้ระยะทางครึ่งหนึ่ง

1. การเหยียดขา (LEG PRESS) ให้ทำ 10-20 เที๊ศว (รูป 19.1 และ 19.2)
พวกต้องการลดน้ำหนักให้ทำ 25 เที๊ศว ใช้ STATION 1

- ก. นั่งให้หลังชิดพนักพิง มือจับที่เกาะแน่น
- ข. เหยียดขาสอดเข้าไปในที่วางเท้า แล้วเหยียดขาเต็มที่ (แทนน้ำหนักจะถูกยกขึ้นสูง)
- ค. กลับคืนสู่ท่าเริ่มต้นโดยผ่อนลงเบา ๆ
- ง. หายใจเข้าขณะน้ำหนักถูกผ่อนลงมา และหายใจออกเมื่อน้ำหนักลงมาได้ครึ่งทาง

2. บริหารน่องและข้อเท้า (CALF AND ANKLE TRIMMER) ให้ทำ 10-20 เที๊ศว
(รูป 19.1 และ 19.2) พวกต้องการลดน้ำหนักให้ทำ 25 เที๊ศว ใช้ STATION 1

- ก. อยู่ในท่าเดียวกับ LEG PRESS ขาเหยียดเต็มที่

- ข. รักษาเข้าให้เหยียดตรง กดเส้นเท้ากับที่สอดเท้าแล้วหมุนเข้าไปข้างหน้า กลับข้างหลังให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ เป็นการเคลื่อนไหวระยะทางสั้น ๆ ของเท้ากับข้อเท้า
- ค. หลังจากที่ได้ครบจำนวนเท้าวัด น้ำหนักลงมาสู่ท่าเริ่มต้น

3. สก๊วตจากอก (CHEST PRESS) ให้ท่า 8-12 เท้าวัด (ดูรูป 19.1 และ 19.2)
 พวกต้องการลดน้ำหนักให้ท่า 20 เท้าวัด ใช้ STATION 2

- ก. ควรมีเนื้อที่ห่างจากน้ำหนักประมาณ 2 นิ้ว
- ข. นอนหลังเหยียดอยู่บนม้านั่ง งอเข่าวางเท้าบนพื้นกับบาร์ในท่าข้อศอกงอ
- ค. สก๊วตขึ้นเหยียด ยกบาร์สูงที่สุด
- ง. ค่อยลดบาร์ ผ่อนปรนน้ำหนักลง
- จ. หายใจเข้าขณะลดบาร์ หายใจออกเมื่อบาร์ลงมาได้ครึ่งหนึ่ง

4. เหยียดขา (LEG EXTENSION) ให้ท่า 10-15 เท้าวัด (ดูรูป 19.1 และ 19.3)
 พวกต้องการลดน้ำหนักให้ท่า 25 เท้าวัด ใช้ STATION 10

- ก. นั่งลงบนขอบของม้านั่ง ปลายเท้าสอดเข้าไปในที่จับ
- ข. เหยียดขาทั้งสองเต็มที่
- ค. กลับคืนสู่ท่าเริ่มต้น ค่อย ๆ ผ่อนลดน้ำหนักลง

5. งอขา (LEG CURIS) ให้ท่า 10-15 เท้าวัด (ดูรูป 19.1 และ 19.2)
 พวกต้องการลดน้ำหนักให้ท่า 20 เท้าวัด ใช้ STATION 10

- ก. นอนคว่ำลงบนม้านั่ง ข้อเท้าข้างหลังสอดแผ่นไม้ที่สก๊วตน้ำหนัก (ROLLERS)
- ข. งอขาไปข้างหน้า สก๊วตที่หมอนให้ตั้งฉากขึ้น
- ค. กลับคืนสู่ท่าเริ่มต้น โดสค่อย ๆ ผ่อนน้ำหนักลง

6. กระทุ้งเท้า (FLUTTER KICK) ให้ทำ 20-25 เท้า (รูป 19.1 และ 19.4) พวกต้องการลดน้ำหนักให้ทำ 30-35 เท้า ใช้ STATION 11

- ก. นอนคว่ำลง ท้องอยู่บนน้ำ มือทั้งสองจับอยู่ที่เหล็กยึดและที่ก้นน้ำหนัก
- ข. ยกขาทั้งสองขึ้นมาในระดับขนานขอบฟ้า

7. ลูก-นั่ง ให้ทำ 25 เท้า (รูป 19.1 และ 19.5) พวกต้องการลดน้ำหนักให้ทำ 30-35 เท้า ใช้ STATION 9

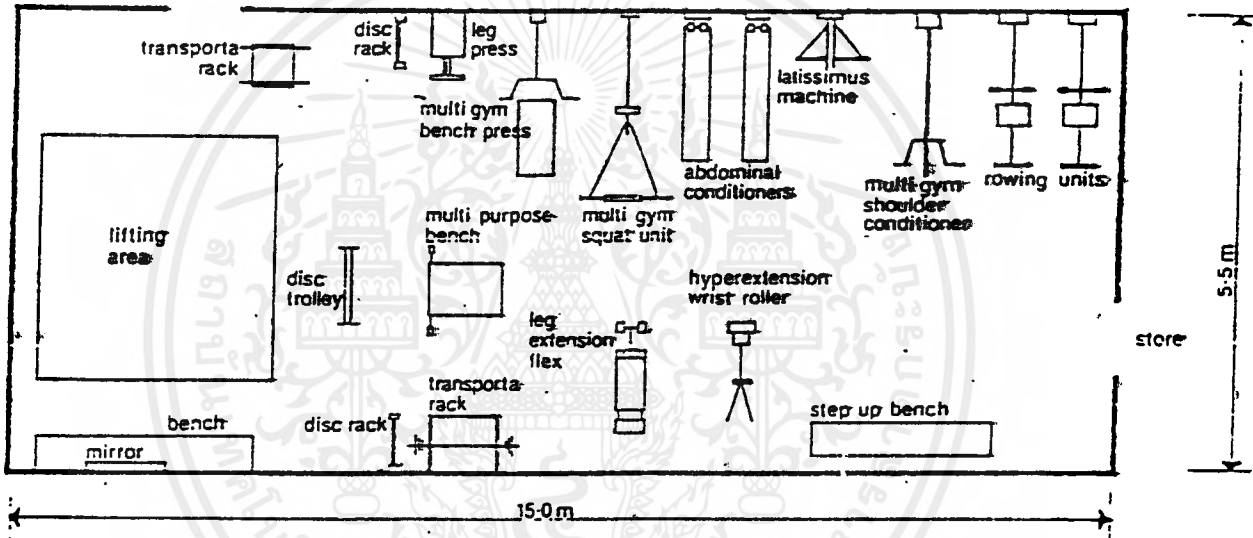
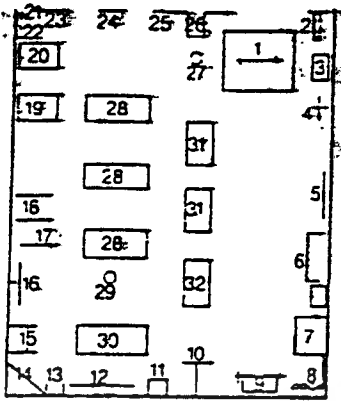
- ก. นอนหงายบนแผ่นที่มีไว้สำหรับท่าบริหารนี้ ปลายเท้าสอดเข้าไปใต้ที่ยึดข้างอ
- ข. ลูกขึ้นมาในท่านั่ง งอเข่าตัวศีรษะให้มากที่สุด
- ค. กลับคืนสู่ท่าเริ่มต้น
- ง. เมื่อทำได้ 25 เท้าอย่างสบาย ๆ ยกระดับไม้กระดานให้สูงขึ้นในคราวต่อไป

8. ยกขา (LEG RAISES) ให้ทำ 10-15 เท้า (รูป 19.1 และ 19.5) พวกต้องการลดน้ำหนักให้ทำ 20 เท้า ใช้ STATION 9 หรือ 10 ก็ได้

- ก. นอนหงายบนแผ่นกระดาน มือยึดบาร์เหนือศีรษะให้แน่น
- ข. ยกเข่าขึ้นมาหาอก
- ค. เขี่ยศอกขาเต็มที่ และส้นเท้าแตะกระดาน
- ง. เมื่อทำ 15 เท้าได้สบาย ๆ ยกระดับกระดานให้สูงขึ้น

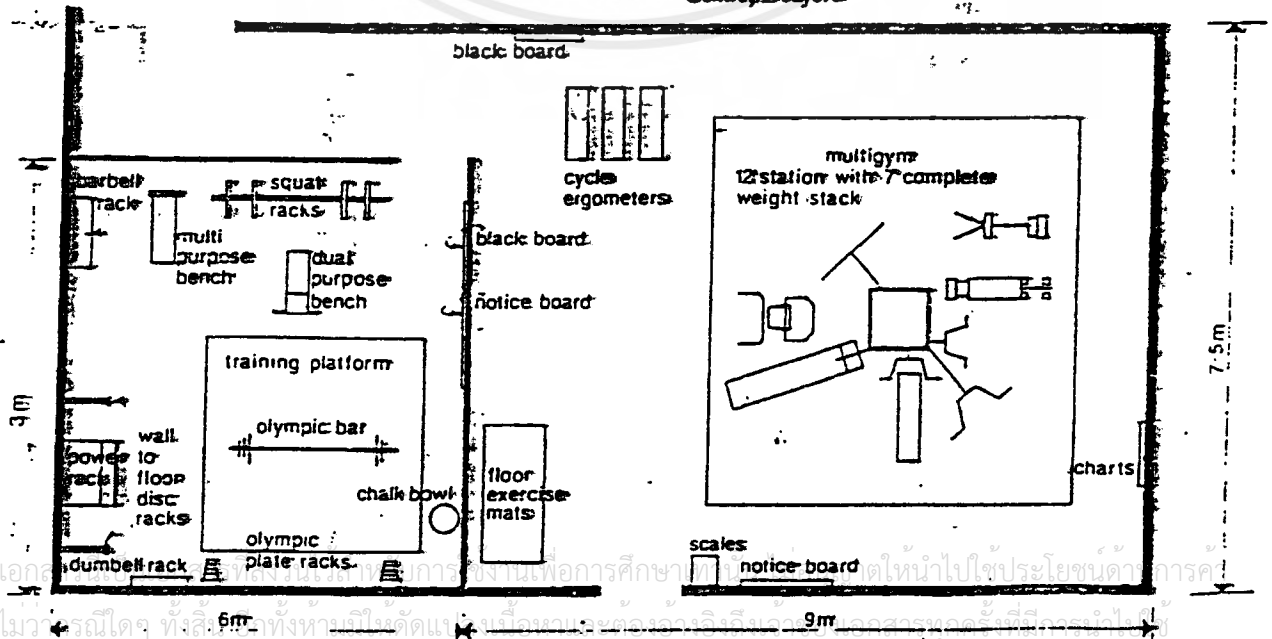
9. งอแขน (ARM CURIS) ให้ทำ 20-25 เท้า (รูป 19.1 และ 19.5) พวกต้องการลดน้ำหนักให้ทำ 30 เท้า ใช้ STATION 4 แต่เปลี่ยนที่จับเป็นข้อข้างสั้น

- ก. ยืนตรง ห่างจากเครื่องมือประมาณ 1 ฟุต
- ข. จับบาร์ ในลักษณะแขนอยู่ในระดับขนานกับพื้น
- ค. ยกบาร์ขึ้นเข้ามาชิดกับไหล่
- ง. กลับคืนสู่ท่าเริ่มต้น



3 Fitness room layout, Cramlington Leisure Centre

4 Conditioning and weight training rooms, Bunyan Recreation Centre, Bedford



ความรู้ทั่วไปของกีฬาอล์ฟ

1. ประวัติ

1.1 ประวัติกอล์ฟสากล

สันนิษฐานว่า กอล์ฟเริ่มเล่นขึ้นครั้งแรกจากเด็กเลี้ยงแกะชาวสก็อตซ์ ที่เล่นเคาะก้อนหินเล็ก ๆ เพื่อให้ลงหลุมที่ขุดไว้อย่างหยาบ ๆ บนพื้นดิน เพื่อฆ่าเวลาขณะที่เล่นจะปล่อยฝูงแกะและเล็มหญ้าอยู่ในทุ่งกว้างใหญ่ไกล ๆ แต่บ้างก็ว่ากันสืบต่อมาว่า เกมสนี้ได้เล่นกันมาก่อนนับกอลหลังจากออกไปนานกว่านั้นอีก ถึงในสมัยที่ประเทศสก็อตแลนด์ได้รับการสถาปนาขึ้นใหม่ ๆ บางคนก็พยายามชี้แจงว่าที่แท้แล้ว กอล์ฟเริ่มเล่นในประเทศฝรั่งเศสเมื่อหลายร้อยปีมาแล้ว

จะอย่างไรก็ตาม เรื่องราวของกำเนิดกีฬาอล์ฟที่สามารถยืนยันพร้อมหลักฐานได้ปรากฏครั้งแรกว่าเคยมีการแข่งขันกันมาตั้งแต่ศตวรรษที่ 15 ในประเทศสก็อตแลนด์ กอล์ฟหลังไปถึงปี ค.ศ. 1457 ซึ่งในปีนั้นรัฐสภาแห่งประเทศได้ตรากฎหมายสั่งห้ามไม่ให้เล่นเกมสนี้ ทั้งนี้ เพราะเป็นกีฬาที่ต้องใช้เวลาในการเล่นมากเกินไป ทำให้เสียเวลาที่ควรจะทำกรฝึกซ้อมยิงธนู เนื่องจากสมัยนั้นการสู้รบทำสงคราม อาวุธธนูยังคงมีความสำคัญถือเป็นอาวุธคู่มือของชาวชาสนจรรยาในการออกทัพ ฉะนั้นการยิงธนูให้ธนูให้เป่าหามาสเพื่อเพิ่มความชำนาญย่อมมีความจำเป็นมากกว่าการตีกอล์ฟให้ลงหลุมมาก มาเมื่อตอนต้นปี ค.ศ. 1682 กอล์ฟจึงเริ่มเป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งได้รับความนิยมอย่างมากในบรรดาหมู่ชนชั้นสูง จากการที่มีผู้นิยมเล่นกันแพร่หลายนี้เอง จึงมักเกิดข้อโต้แย้งระหว่างการเล่นซึ่งหาข้อยุติไม่ได้ ในที่สุดจึงเป็นที่มาของการตกลงเล่นแข่งขันแบบสากลนิยมเป็นครั้งแรก โดยปรีนส์ออฟเวลล์ ซึ่งต่อมาได้เป็นกษัตริย์เจมส์ที่ 2 ขณะที่ทรงพำนักในฮอลแลนด์ ได้ทรงนัดเล่นแข่งขันกับบรรดาผู้ดีชาวอังกฤษ ในครั้งนั้นเป็นที่ตกลงแข่งขันกันในประเทศผู้คน เจ้าชายทรงลงเล่นคู่กับนายจอห์นแพตเตอร์สัน ชาวเมืองเคินเบอระ ปรากฏว่าการแข่งขันครั้งนี้ซึ่งกระทำเมือง LEITH คู่ของพระองค์กับนายจอห์น เป็นผู้ชนะ ปรีนส์ ออฟเวลล์ ได้ทรงชกเค็มพันทั้งหมดให้แก่แพตเตอร์สัน จากเงินจำนวนที่ได้

รับนี้เขาได้ไปสร้างบ้านหลังหนึ่งที่ CANNONGATE ในเมือง EDINBURGH ซึ่งยังปรากฏอยู่จนถึงทุกวันนี้ บ้านหลังนี้มีชื่อว่า GOLFERS' LAND และการเล่นประเภท 4 คน ก็ได้กลายเป็นที่นิยมอย่างแพร่หลายนับตั้งแต่นั้นมาจนเป็นสากลนิยม

เป็นที่ยอมรับกันว่า กอล์ฟได้เข้าไปเผยแพร่ในสหรัฐอเมริกา โดยผ่านทางสกอตแลนด์ ในปี ค.ศ. 1887 ชายผู้หนึ่งถูกจับกุมที่ทุ่งหญ้าเลี้ยงแกะกลางสวนสาธารณะในนครนิวยอร์ก ในข้อหาตีลูกกลมสีเขียวเล็ก ๆ ด้วย สิ่งหนึ่งที่มีรูปร่างลักษณะคล้ายคลึงกับไม้ตีลูกฮอกกี้ ชายผู้นั้นชื่อ นายโรเบิร์ต ลอคฮาร์ท (ROBERT LOCKHART) ซึ่งเป็นพ่อค้าขายผ้าลินินจากเมือง DUNFERMLINE ประเทศสกอตแลนด์ ภายหลังจากถูกจับกุมเขาได้รับการปล่อยตัวให้พ้นจากข้อกล่าวหา แต่จากการที่เขาถูกจับกุมในครั้งนั้น ทำให้เป็นหลักฐานที่มาของกีฬาอล์ฟในครั้งแรกในสหรัฐอเมริกา

ในปีต่อมา ชาวสกอตอีกผู้หนึ่ง ชื่อ นายจอห์น. รี (JOHN G. REID) ผู้ซึ่งได้รับสมญานามว่าเป็นบิดาแห่งกอล์ฟในอเมริกาขึ้น ต่อมาในปี ค.ศ. 1894 จึงได้มีการก่อตั้ง "สมาคมกอล์ฟแห่งสหรัฐ" (THE UNITED STATES GOLF ASSOCIATION) และได้รับเกียรติให้เป็นสถาบันกลางในการควบคุมการเล่นกอล์ฟสากล

ในสหรัฐอเมริกา สโมสรกอล์ฟส่วนมากดำเนินการโดยสมาชิกของสโมสรแบบ PRIVATE CLUB หรือ สโมสรส่วนบุคคลมากกว่าแบบ PUBLIC CLUB หรือสโมสรสาธารณะ จึงมีการแข่งขันกันด้านการให้ความสะดวก การบริการแก่มวลสมาชิก บางแห่งมีสระว่ายน้ำ สนามเทนนิส กัดตา-คารและกิจการอื่น ๆ โดยสมาชิกเสียค่าบำรุงมากบ้างน้อยบ้างตามกฎข้อบังคับของสโมสรนั้น ๆ การเข้าเป็นสมาชิกในสโมสรส่วนใหญ่ จะต้องยื่นใบสมัครเป็นสมาชิก โดยมีสมาชิกผู้หนึ่งเป็นผู้แนะนำ และรับรอง เมื่อได้เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการลงมติให้รับเข้าเป็นสมาชิกของสโมสรแล้ว จึงมีฐานะเป็นสมาชิกของสโมสรโดยสมบูรณ์ ค่าบำรุงประจำปีในสโมสรเล็ก ๆ ซึ่งให้ความสะดวกในขอบเขตจำกัด จะตกในรายปีละ 100 เหรียญ ส่วนสโมสรที่ดำเนินการแบบฮอลลีวูด (อ่านว่าความสะดวกสบายแก่สมาชิกอย่างเต็มที่) ค่าบำรุงจะตกอยู่ในรายปีละ 1000 เหรียญ นอกจากค่าบำรุงประจำปี ยังมีค่าธรรมเนียมอื่นที่เก็บเป็นสมาชิกแตกต่างกันแต่ละสโมสร ตั้งแต่ขั้นต่ำสุด 50 เหรียญ ถึงมากกว่า 1500 เหรียญ สโมสรที่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมสูง สมาชิกจะมีสิทธิเสมือนหนึ่งผู้ถือหุ้นในสโมสรนั้น และได้รับการบริการอย่างหรูหราสมเกียรติ ได้รับความยกย่องเชื่อถือจากสถาบันอื่น ๆ

1.2 ประวัติกอล์ฟในประเทศไทย

กีฬากอล์ฟเริ่มขึ้นเมื่อใดไม่เป็นที่ปรากฏแน่ชัดในประเทศไทย แต่พอจะกล่าวได้ว่า เมื่อต้นศตวรรษที่แล้ว ได้มีการเล่นกันบ้างแล้วแต่ไม่แพร่หลาย คงอยู่เฉพาะในวงราชสำนัก จนมาถึงรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว กีฬากอล์ฟจึงได้เข้าไปอยู่ในพระบรมราชูปถัมภ์ สนามกอล์ฟแห่งแรกของประเทศไทย ได้ถูกสร้างขึ้นโดยพระบรมราชโองการ โดยทรงดำริให้สร้างสนามกอล์ฟ 9 หลุม ที่บริเวณโรงแรมรถไฟ หัวหิน ซึ่งปรากฏมีพระบรมวงศานุวงศ์ ตลอดจนชาวต่างประเทศ ซึ่งมีพ่อค้าและขุนนางในกรุงเทพฯ นิยมเล่นเป็นอย่างมาก

แต่แรกนั้นกอล์ฟเป็นเพียงกิจกรรมเล็ก ๆ ทางสังคม ภายหลังจากที่เล่น 9 หลุม หรือ 18 หลุมเสร็จแล้ว ก็จะมีคิมสิ่งสรรค์แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน ต่อมาเมื่อเกิดสนามกอล์ฟหัวหินขึ้น กอล์ฟจึงกลายเป็นกีฬาที่แข่งขันอย่างจริงจัง ทั้งนี้เพราะสนามดังกล่าว สร้างขึ้นเพื่อใช้ในการแข่งขันโดยตรง

ทั้งสนามกอล์ฟหัวหินและโรงแรมรถไฟหัวหินนี้ต่างล้วนเป็นโครงการที่ กรมพระธำมภ์เพชรอัศรโชนิ องค์ผู้ให้กำเนิดรถไฟทรงริเริ่มการรถไฟแห่งประเทศไทยเป็นเจ้าของและดำเนินกิจการขาคอนกรีตแบบยุโรปในระยะเริ่มแรกมีโครงการเพียง 9 หลุม ในเนื้อที่ 3,300 หลาพาร์ 38 โดยมอบหมายให้นาย เอ. โอ. โรบินส์ ชาวสก๊อต เป็นผู้วางแผนแปลนสร้างสนามและวิศวกรควบคุมทางช่างเพชรบุรี ทรงเป็นประธานในพิธีเปิดเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 1922 หลังจากนั้นประมาณ 2 ปี พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ทรงเสด็จไปเยือนสนามแห่งนี้ ในวันที่ 28 มิถุนายน 1924 ซึ่งได้ถือว่าเป็นวันประวัติศาสตร์ของการเริ่มแข่งขันกอล์ฟในประเทศไทย หลังจากนั้น 2 ปี สนามกอล์ฟหัวหินจึงได้ขยายออกไปอีก 2,300 หลา รวมระยะความยาวสนามทั้งสิ้นเท่ากับ 5,600 หลาพาร์ 75 (38-37) กอล์ฟแพร่หลายขึ้นมากหลังจากรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว เป็นต้นมา หลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงรัฐบาลแล้วกรมพระธำมภ์เพชร อัศรโชนิ ได้ทรงขึ้นเป็นรัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์และคมนาคม

เจ้าฟ้าประชาธิปกได้ทรงขึ้นครองราชย์เป็นรัชกาลที่ 7 จากการศึกษาที่ทรงเป็นนักกอล์ฟ จึงได้เสด็จสนามหัวหินบ่อยครั้ง จนกระทั่งกรมพระธำมภ์เพชร ทรงดำริให้สถาปนิกชาวอิตาลีสร้างศาลาขึ้นเพื่อเป็นที่ประทับของพระองค์ในสนาม ซึ่งได้รับการปรับปรุงใหม่เมื่อปลายปี 1928 ศาลานี้ได้รับการ

อนุรักษ์และปรับปรุงใหม่เรื่อยมา เมื่อวันที่ 18 กรกฎาคม 1969 หลังจากที่ได้บูรณะเสร็จเรียบร้อย ศาลาแห่งนี้ได้รับนามว่า "ประชาธิปไตย" เพื่อเป็นที่ระลึกแก่พระองค์ท่าน สมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี พระบรมราชินีในรัชกาลที่ 7 ได้ทรงเป็นประธานในพิธีเปิดศาลาแห่งนี้

สมเด็จพระปกเกล้าฯ ทรงเป็นนักกอล์ฟที่โด่งดังในสมัยรัชกาลที่ 6 หลังจากที่ได้ตั้งกลับจากทรงศึกษาที่ประเทศอังกฤษ พระองค์ได้ทรงส่งเสริมกีฬากอล์ฟให้แพร่หลายก่อนเสด็จขึ้นครองราชย์ 1 ปี พระองค์ได้ทรงกอล์ฟที่ราชกรีฑาเป็นประจำ แม้ขึ้นครองราชย์แล้วพระองค์ยังทรงสนพระทัยในกีฬานี้อยู่เสมอ สมเด็จพระนางเจ้ารำไพพรรณี ก็ได้ทรงนิยมนักกีฬาด้วย ซึ่งต่อมาได้ทรงรับเป็นองค์อุปถัมภ์สมาคมกอล์ฟแห่งประเทศไทย

จากนั้นก็ฝึกกอล์ฟจึงกลายเป็นกีฬาที่โปรดปรานในราชสำนัก เป็นต้นมา สมเด็จพระปกเกล้าฯ ในฐานะนักกอล์ฟอาชีพคนแรกของไทยที่สนามแห่งนี้ คือ นายทิม กันรัมย์ หรือ ทักษวิบูลย์ นายทิมสามารถชนะเลิศการแข่งขันเกือบทุกครั้งที่สมัยนั้น และได้เดินทางไปแข่งขันที่ฟิลิปปินส์ในปี 1930 นำชัยชนะกลับมา จากนั้นได้เดินทางไปแข่งขันที่ประเทศพม่า และได้ชัยชนะหลายต่อหลายครั้งและในการแข่งขันไทยแลนด์โอเพ่น ซึ่งพระองค์ทรงริเริ่ม นายทิม ก็สามารถทำสถิติชนะเลิศร่วม 10 ปี จนกระทั่งต่อมาจึงมีคู่แข่งสำคัญ คือ นายชโล จุลละ ซึ่งเป็นผู้ชนะเลิศการแข่งขันหลังปี 1930 จนกระทั่งหลังสงครามโลกครั้งที่ 2

จากนักกอล์ฟระดับปรมาจารย์ 2 ท่านนี้เองศึกราชชนกของนักกอล์ฟอาชีพในประเทศไทย จึงเริ่มขึ้น นายทิม มีลูก ๆ ซึ่งเป็นนักตีชั้นนำหน้า ส่วนนายชโล ก็ได้ให้การสนับสนุนนักตีรุ่นหนุ่มหลายคน อาทิ สุกศรี อ่อนน้ำ และ สุจินต์ สุวรรณพงษ์ (อาจินต์ ใสภณ) ซึ่งได้ทำประวัติกอล์ฟเวิร์ลคันทันให้แก่ประเทศไทยในปี 1969 ที่สิงคโปร์

นอกจากสนามกอล์ฟหัวหินของการรถไฟฯ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของประวัติศาสตร์วงการกอล์ฟของไทยแล้ว ยังมีสนามกอล์ฟในอดีตที่ไม่มีอาจลืมได้เช่นกัน เพราะเป็นสนามกอล์ฟ 3 แห่งแรกในกรุงเทพฯ อันได้แก่ ราชกรีฑา ราชคฤณมัย และพระราชมังคลาภิเษก

ราชกรีฑาและราดกฤษณ์ เป็นสนามกอล์ฟที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันมาก โดยเฉพาะทั้ง 2 สนาม ต่างเป็นสถานที่ในการจัดแข่งขันมาก่อน เมื่อสร้างสนามกอล์ฟในบริเวณจึงใช้คสองกัน ราชกรีฑาสร้างเป็นสนามในปี 1901 และหลังจากสงครามโลกครั้งที่ 2 ก็ได้มีการบูรณะซ่อมแซมหลังจากญี่ปุ่นยึดครอง มีการตั้งคณะกรรมการกอล์ฟพิเศษขึ้น เพื่อจัดสร้างสนามเริ่มจาก 9 หลุม ในปี 1948 แล้วต่อด้วย 11 หลุม จนครบ 18 หลุม และจัดการแข่งขันกันระหว่างสโมสรดุสิตเรียกว่า ฟินิกซ์คัพ ในวันที่ 8 มกราคม 1950

สำหรับสนามกอล์ฟจิตรลดาได้หยุดกิจการไปหลายปี แต่สนามกอล์ฟดุสิตซึ่งเกิดขึ้นภายหลังยังคงดำเนินการต่อมาจนถึงปัจจุบันและยังคงใช้เป็นสำนักงานของสมาคมกอล์ฟแห่งประเทศไทย ก่อนที่จะย้ายไปอยู่ที่ตึกวิศวกรรมรถไฟ ในบริเวณใกล้เคียงกับสโมสรกอล์ฟรถไฟ

สมาคมกอล์ฟแห่งประเทศไทย ได้จดทะเบียนมาตั้งแต่ปี 1930 เมื่อครั้งเริ่มมีการแข่งขันกอล์ฟไทยแลนด์โอเพ่น แต่ไม่มีการบันทึกรายละเอียด ใดๆ ไว้ จึงกล่าวได้ว่าประวัติสมาคมกอล์ฟแห่งประเทศไทยในสุคใหม่ เริ่มขึ้นเมื่อปี 1964 พร้อม ๆ กับที่ประเทศไทยได้เข้าร่วมการแข่งขันกอล์ฟเชอร์กิต โดยประกอบด้วยผู้เข้าแข่งขันจากชาติต่าง ๆ ได้แก่ ฟิลิปปินส์ ฮองกง ญี่ปุ่น สิงคโปร์ และมาเลเซีย

ในเดือนมีนาคม 1965 สมาคมกอล์ฟได้รับความช่วยเหลือจากแพต โอคอนแนล แห่งเบนโลนและเทคส์ เดอลาไฟรเอท แห่งเชลล์ จัดการแข่งขันไทยแลนด์โอเพ่นขึ้น มีเงินรางวัล 2 แสนบาท โดยประเทศไทยเป็นสาขาที่ 5 ของการแข่งขันเชอร์กิตครั้งนั้น และจากนั้นมาการแข่งขันกอล์ฟไทยแลนด์โอเพ่น ได้ก้าวหน้าเป็นที่ยอมรับทั้งจากนักกอล์ฟชาวไทยและชาวต่างประเทศ เงินรางวัลเพิ่มจาก 2 แสนเป็น 5 แสนบาท และมีแนวโน้มว่าจะเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ

ในระยะแรกสนามที่ใช้จัดแข่งขันไทยแลนด์โอเพ่น คือ สนามกองทัพอากาศดอนเมือง จนมาในปี 1970 จึงย้ายมาจัดที่สนามกอล์ฟบางพระ จากนั้นในปี 1973 สยามคันทริคลับที่พืทสา ได้รับเลือกให้ได้รับเกียรตินี้ จากนั้นในปี 1974-1975 จึงได้กลับมาแข่งขันที่บางพระอีกครั้ง

นอกจากการเป็นเจ้าของภาพจัดการแข่งขันกอล์ฟไทยแลนด์โอเพ่นแล้ว สมาคมกอล์ฟยังได้จัดการแข่งขันกอล์ฟรายการชิงส์คัพและควีนคัพขึ้นและในปี 1974 เป็นรายการกอล์ฟไทยแลนด์เซอร์กิต โดยมีสปอนเซอร์ 5 แห่ง ตั้งเงินรางวัลไว้ทั้งสิ้น 3 แสนบาทการแข่งขันแบบเซอร์กิตนี้ ได้รับความสนใจมาตั้งแต่ปี 1968 โดยมีการแข่งขันโปรแกมของไฟร์สโตนกอล์ฟเฮนเนสซีโอเพ่น และกอล์ฟกีนีตราเนกอินทรีส์ มีบรรดาบริษัทการค้าต่าง ๆ ให้ความสนใจในการสนับสนุนการจัดการแข่งขันมากมาย เช่น โคลดา-โคล่า การบินไทย ดันลอป คอลเกต ปาล์มโกลฟ์ เป๊ปซี่ บุญรอดบริวเวอรี่ ซึ่งนับได้ว่าเป็นการช่วยส่งเสริมมาตรฐานของความสามารถแก่นักกอล์ฟอาชีพในประเทศเป็นอย่างมาก

2. อุปกรณ์ในการเล่นกอล์ฟ

ในการเลือกหาอุปกรณ์การเล่น โดยเฉพาะอย่างสิ่งไม้ตี (CLUBS) ที่เหมาะสมกับผู้เล่นมากที่สุดนั้น ตามความเห็นของ ROBERT SCHARFF จากหนังสือ วิธีเล่นกอล์ฟให้เก่งได้เร็วและง่าย ซึ่งแปลโดยสำนักพิมพ์แพรวพิกษา กล่าวว่า ครูสอน (PRO) ประจำสนามกอล์ฟนอกจากจะเป็นผู้ที่ช่วยแก้ปัญหาในการเล่นกอล์ฟแก่นักกอล์ฟมือใหม่แล้ว ยังเป็นบุคคลที่สามารถช่วยในการตัดสินใจในการเลือกไม้ตีที่เหมาะสมที่สุดอีกด้วย นักกอล์ฟมือใหม่หรือนักกอล์ฟสตรีอาจไม่เหมาะกับไม้ที่มีลักษณะก้านขาว เพราะต้องออกแรงในการตีมาก ดังนั้นในการจัด PRO-SHOP หากได้มีการพิจารณาการจัดสินค้าร่วมกับครูสอน อาจจะทำให้สามารถจัดประเภท และจำนวนสินค้าที่ควรจะมีได้ใกล้เคียงกับความต้องการของสมาชิกมากขึ้นกว่าที่ผ่านมาก็ได้

2.1 ไม้ตีกอล์ฟ (GOLF CLUB)

แบ่งเป็น 2 พวกคือ พวกหัวไม้ WOODS และไม้เหล็ก (IRONS) ไม้กอล์ฟส่วนมากจะมีก้านทำด้วยเหล็ก ที่จับ (GRIPS) หุ้มด้วยหนังไม่ว่าจะเป็นแบบหัวไม้ หรือไม้เหล็กก็ตาม การผลิตหัวไม้ใช้วิธีการกลึง (LATHE) ส่วนหัวไม้เหล็กใช้วิธีหลอม (DROP FORGI) ซึ่งทั้ง 2 วิธีนี้มาแต่ดั้งเดิมไม่มีการเปลี่ยนแปลง

2.1.1 หัวไม้ (THE WOODS)

หัวของไม้ตีกอล์ฟ ส่วนมากทำด้วยไม้เนื้อแข็ง เช่น ไม้ ปัจจุบันผู้ผลิตบางโรงงาน เปลี่ยนวัสดุที่ใช้ทำหัวไม้มาเป็นพลาสติกแข็ง ซึ่งได้รับความนิยมเช่นเดียวกับใช้ไม้เนื้อแข็ง หัวไม้ที่เป็นไม้เนื้อแข็งจะเคลือบป้องกันความชื้น

ขนาดของหัวไม้มีต่างกันทั้งหมด 6 ขนาด แต่ละขนาดมีความเหมาะสมกับการเล่นในสถานการณ์และระยะทางที่แตกต่างกัน ดังนี้

- | | |
|----------------------------------|---|
| ไม้ตีเบอร์ 1 (DRIVER) | ใช้ตีลูกออกจากกรีน เพื่อให้ได้ระยะไกลที่สุด แบบลูกพุ่งเร็ว ระยะทางไกลสุดไม่ต่ำกว่า 210 หลา |
| ไม้ตีเบอร์ 2 (BRAOOIE) | ใช้ตีลูกบนสนามเมื่อลูกตั้งอยู่บนพื้นหญ้าหนา ระยะทางไกลสุดระหว่าง 200-220 หลา |
| ไม้ตีเบอร์ 3 (SPOON) | ใช้ตีลูกบนพื้นที่ที่ไม่เรียบเสมอ หรือใช้ตีเมื่อต้องการให้ลูกเหินตามลม ระยะทางอยู่ระหว่าง 180-210 หลา |
| ไม้ตีเบอร์ 4 (ไม้ SPOON) เบอร์ 4 | หรือไม้ช้อน (CLEEK) ใช้ตีลูกให้โค้งย้อย ระยะตีอยู่ระหว่าง 180-200 หลา |
| ไม้ตีเบอร์ 5 | เป็นหัวไม้ที่คิดค้นใหม่ เพิ่มเติมจาก 4 แบบแรก ใช้ตีบน FAIRWAY ที่รก ระยะตีได้ไกลระหว่าง 160-190 หลา (เหมาะสำหรับนักกอล์ฟสตรี) |
| ไม้ตีเบอร์ 6 | เป็นหัวไม้ที่คิดค้นใหม่ ประโยชน์คล้ายคลึงกับไม้ตีเบอร์ 5 แต่ชกลูกได้สูงกว่าเล็กน้อย ระยะตีระหว่าง 150-170 หลา |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.2 ไม้เหล็ก (THE IRONS)

ใช้ตีเพื่อความแน่นอนมากกว่าการตีเพื่อต้องการระยะ และใช้ตีลูกที่อยู่ใต้หญ้าหรือบนทราย ซึ่งหน้าไม้จะต้องตักลงไปบนพื้นเพื่อให้ลูกช้อนขึ้นมาด้วยความเร็ว ไม้เหล็กแบ่งไว้เป็น 3 ชุด (CATEGORIES) มี

1. ขนาดยาว ได้แก่ ไม้เบอร์ 1, 2, 3
2. ขนาดกลาง ได้แก่ ไม้เบอร์ 4, 5, 6
3. ขนาดสั้น ได้แก่ ไม้เบอร์ 7, 8, 9 และไม้ช้อนตัก (WEDGE)

ไม้เหล็กนัมเบอร์ 1 (DRIVING IRON) ใช้เมื่อต้องการตีลูกพุ่งต่ำส่วนทางลม ระยะตีไกลไกลระหว่าง 190-210 หลา(ปัจจุบันมักใช้หัวไม้เบอร์ 4 แทน ไม้ค่อสมมีการผลิตแล้ว)

ไม้เหล็กนัมเบอร์ 2 (MIDIRON) ใช้ตีลูกจากบนแท่นตั้งตี (TEE), สนามเล่น (FAIRWAY), ในรก (ROUGH) ระยะตีไกลระหว่าง 165-190 หลา(ปัจจุบันมักใช้หัวไม้เบอร์ 5 แทน ไม้ค่อสมมีการผลิตแล้ว)

ไม้เหล็กนัมเบอร์ 3 (MIDMASHIE) ใช้ตีลูกเพื่อให้ได้ความเที่ยงตรงตามทิศทางที่ต้องการเป็นไม้ที่นิยมใช้ทั่วไปสำหรับผู้เริ่มเล่นกอล์ฟ ระยะตีระหว่าง 150-165 หลา

ไม้เหล็กนัมเบอร์ 4 (MASHIE IRON) ใช้ตีบน FAIRWAY, ROUGH และจากแท่นตั้งตี (TEE) กับหลุมที่มี PAR 3 ระยะตีระหว่าง 140-150 หลา

ไม้เหล็กนัมเบอร์ 5 (MASHIE)

ประโยชน์เหมือนไม้เหล็กนัมเบอร์ 4 เพื่อส่งลูกขึ้นไปบน GREEN ไม้ นัมเบอร์นี้ จะทำให้ลูกตกหยุดอยู่กับที่ นอกจากนี้ยังใช้ในการตีส่งลูกให้วิ่ง (PITCH AND RUN) ด้วยในระยะทาง 30-50 หลา ส่วนระยะตีเต็มระหว่าง 130-140 หลา

ไม้เหล็กนัมเบอร์ 6 (SPADE MASHIE) ใช้ตีส่งลูกให้วิ่ง และตีลูกที่ตั้งบนหญ้าหนาระยะตีระหว่าง 100-130 หลา

ไม้เหล็กนัมเบอร์ 7 (MASHIE NIBLICK) ใช้ตีโซนลูกขึ้นกรีน และตีออกจากทราย, ตีข้ามต้นไม้อาจใช้ตีลูกให้หมุนกลับตกหยุดบนกรีนได้ ระยะตี ระหว่าง 100-120 หลา

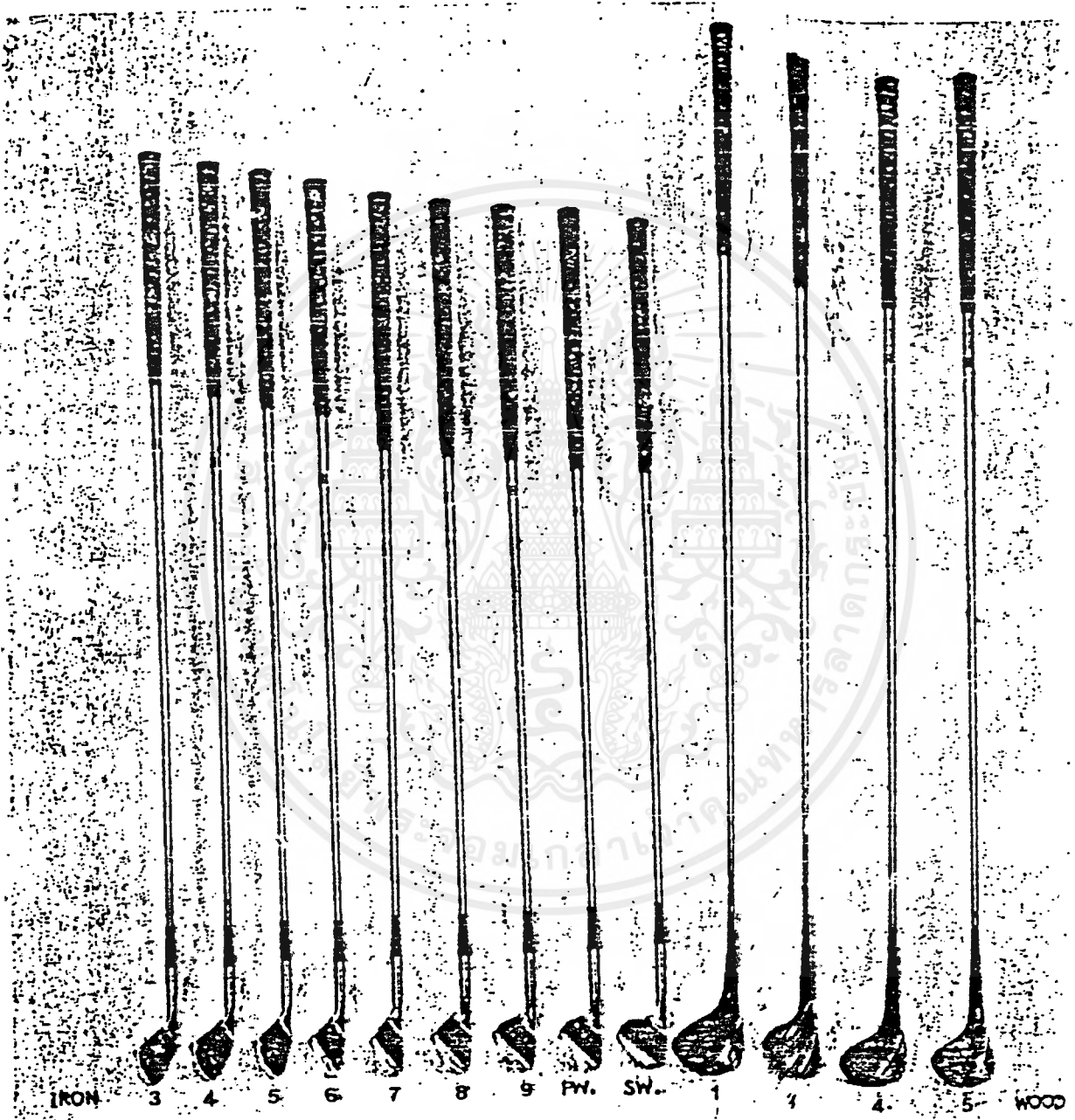
ไม้เหล็กนัมเบอร์ 8 (PITCHING NIBLICK) ใช้ตีลูกโค้งเร็วข้ามสิ่งกีดขวาง (HAZARDS) และมุดดิน (BUNKERS) ระยะระหว่าง 80-100 หลา

ไม้เหล็กนัมเบอร์ 9 (NIBLICK) ใช้ตีลูกจากบ่อทราย (SAND TRAPS), ตีตกลงไปในหลุมหญ้าที่หนา หรือที่ที่มีทรายเพื่อให้ลูกลอยขึ้นได้สูงเนื่องจากเป็นไม้เหล็กที่หน้าไม้เอนมากที่สุด ระยะตีเต็มที่ 70-90 หลา

ไม้เหล็กใช้ตีคัต (PUTTER) ใช้ตีลูกให้กลิ้งบนกรีนเนื่องจากมีหน้าไม้ตรงเกือบตั้งฉาก พื้นราบ

ไม้เหล็กพิเศษ (SPECIAL IRONS) เป็นไม้เหล็กที่ทำพิเศษเสริมกับ ไม้เหล็กนัมเบอร์ต่าง ๆ ลักษณะของไม้ประเภทนี้จะมีน้ำหนักมาก แต่ขนาดก้านไม้สั้นลง ทั้งนี้เพราะไม้ประเภทนี้มีจุดประสงค์ เพื่อการตีส่งลูกให้โยนขึ้นในระยะใกล้ ได้แก่ ไม้เหล็กที่มีคำว่า WEDGE ต่อท้าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



A matched set of four woods and nine irons.

PROPERTY OF BRUNSWICK CORPORAT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.3 น้ำหนักของไม้ (WEIGHT)

การคติน้ำหนักของไม้กอล์ฟมี 2 อย่างคือ

2.1 SWING WEIGHT (ไม้อ่อน)

2.2 TOTAL WEIGHT (ไม้แข็ง)

2.1 SWING WEIGHT เป็นไม้ที่คติน้ำหนักสามแรงเหวี่ยง โดยเกิดจากความสัมพันธ์ในการแบ่งน้ำหนักของหัวไม้ (WEIGHT IN THE HEAD), ก้านไม้ (SHAFT) และมือจับ (GRIP) ที่หัวไม้จะมีการกำกับอักษร A, B, C, D, และ E แต่ละอักษรแบ่งย่อยออกอีก 10 ระดับ โดยใช้เลข 0-9 กำกับไว้หลังตัวอักษร¹

- A, B - น้ำหนักสวิงอ่อนมากเป็นพิเศษ
 - C - น้ำหนักสวิงเหมาะสำหรับนักกอล์ฟสตรี เจลี่ยแล้วโดยมากอยู่ระหว่าง C.4-C.7
 - D - น้ำหนักสวิงเหมาะกับนักกอล์ฟสตรีและบุรุษที่ร่างกายแข็งแรงกว่า โดยมากอยู่ระหว่าง D.1 - D.5
 - E - น้ำหนักสวิงมาก ไม้มีสำหรับไม้ตี WEDGE มีใช้เฉพาะกับไม้ตีเบอร์ต่าง ๆ
- 2.2 TOTAL WEIGHT น้ำหนักของไม้ที่ตีวัดจากความรู้สึกที่แท้จริงขณะตีลูก ดังนั้นจึงไม่เหมือนกับ SWING WEIGHT ซึ่งมีค่าน้ำหนักสวิงกำกับให้รู้

¹ การกำกับอักษรและหมายเลขวิธีคำนวณจากน้ำหนักเหวี่ยงด้วยเครื่องวัดน้ำหนักเหวี่ยงมาตรฐาน (STANDARD SWING WEIGHT SCALE)

3. ความไหวตัวของก้านไม้ (SHAFT FLEXIBILITY)

ก้านไม้ที่ผลิตออกมา มีระบบการไหวตัว 5 แบบ ดังนี้

- ก้านไม้เอ็กซ์ (X-SHAFT) เป็นก้านไม้ที่แข็งมากเหมาะกับผู้ที่มือใหญ่และใช้ตีลูกด้วยการหวด (HITTING)
- S แข็งหรือ SHAFT หมายเลข 1 เป็นก้านไม้ที่แข็งเหมาะกับผู้เล่นที่มีร่างกายแข็งแรงมาก
- R ขนาดกลางหรือ SHAFT หมายเลข 2 เป็นก้านไม้แข็งปานกลางที่ให้พลังเหมาะมือนักกอล์ฟชายเป็นส่วนใหญ่ และนักกอล์ฟสตรีที่มีร่างกายแข็งแรง
- A คัดโค้ง (FLEXIBLE) หรือ SHAFT หมายเลข 3 เป็นก้านไม้ที่มีก้านคัตขนาดปานกลาง เหมาะสำหรับผู้เล่นชาย ที่ใช้วิธีตีลูกแบบหวดเล็กน้อย (LIGHT-HITTING) และนักกอล์ฟหญิงที่แข็งแรง
- L หรือ SHAFT หมายเลข 4 เป็นก้านไม้ที่ให้การคัตเขยอน (WHIP) มาก นักกอล์ฟหญิงส่วนมากนิยมใช้

น้ำหนักรวมทั่วไป

SHAFT หมายเลข				
	1	2	3	4
หัวไม้ของผู้ชาย	$13^1 - 13^7$ OZ 2 8	$13^1 - 13^1$ OZ 4 2	$13 - 13^3$ OZ 8	-
ไม้เหล็กของผู้ชาย	$15 - 15^3$ OZ 8	$14^3 - 15^1$ OZ 4 8	$14^3 - 14^3$ OZ 8 4	-
หัวไม้ของผู้หญิง	-	$12^7 - 13$ OZ 8	$12^3 - 13$ OZ 4	$12^1 - 13$ OZ 2
ไม้เหล็กของผู้หญิง	-	$14^1 - 14^1$ OZ 4 2	$14^1 - 14^1$ OZ 4 2	$14 - 14^1$ OZ 2

หมายเหตุ จะเห็นว่าก้านไม้ (SHAFT) แม้เพียงหมายเลขเดียว ก็ยังมีน้ำหนักที่มีให้เลือกมากมาย ทั้งแยกเป็นหัวไม้ของชาย, หัวไม้ของหญิง, ไม้เหล็กของชายและไม้เหล็กของหญิง ดังนั้น ในการพิจารณาการออกแบบ PRO SHOP จึงจำเป็นต้องคำนึงถึงห้องเก็บของ (STOCKING ROOM) โดยอาศัยประเภท, ขนาดของไม้ประกอบด้วย

2.1.4 ความยาวของไม้กอล์ฟ

ความยาวของไม้ตีกอล์ฟ วัดจากส่วนต่างของหัวถึงปลายก้านไม้ ผู้ผลิตส่วนมากได้วางมาตรฐานความยาวของไม้ตีกอล์ฟต่าง ๆ ไว้ดังนี้

หัวไม้	ความยาวของไม้ผู้ชาย (นิ้ว)	ความยาวของไม้ผู้หญิง (นิ้ว)
นัมเบอร์ 1	$42^1 - 43^2$	$41^1 - 42^2$
นัมเบอร์ 2	$42 - 42^1$ 2	$41^1 - 41^3$ 4 4
นัมเบอร์ 3	$41^1 - 42^2$	$41 - 41^1$ 2
นัมเบอร์ 4	$41 - 41^1$ 2	$40^1 - 41^2$
นัมเบอร์ 5	$41 - 41^1$ 2	$40^1 - 40^3$ 4 4
นัมเบอร์ 6	$41 - 40^1$ 2	$40 - 40^1$ 2

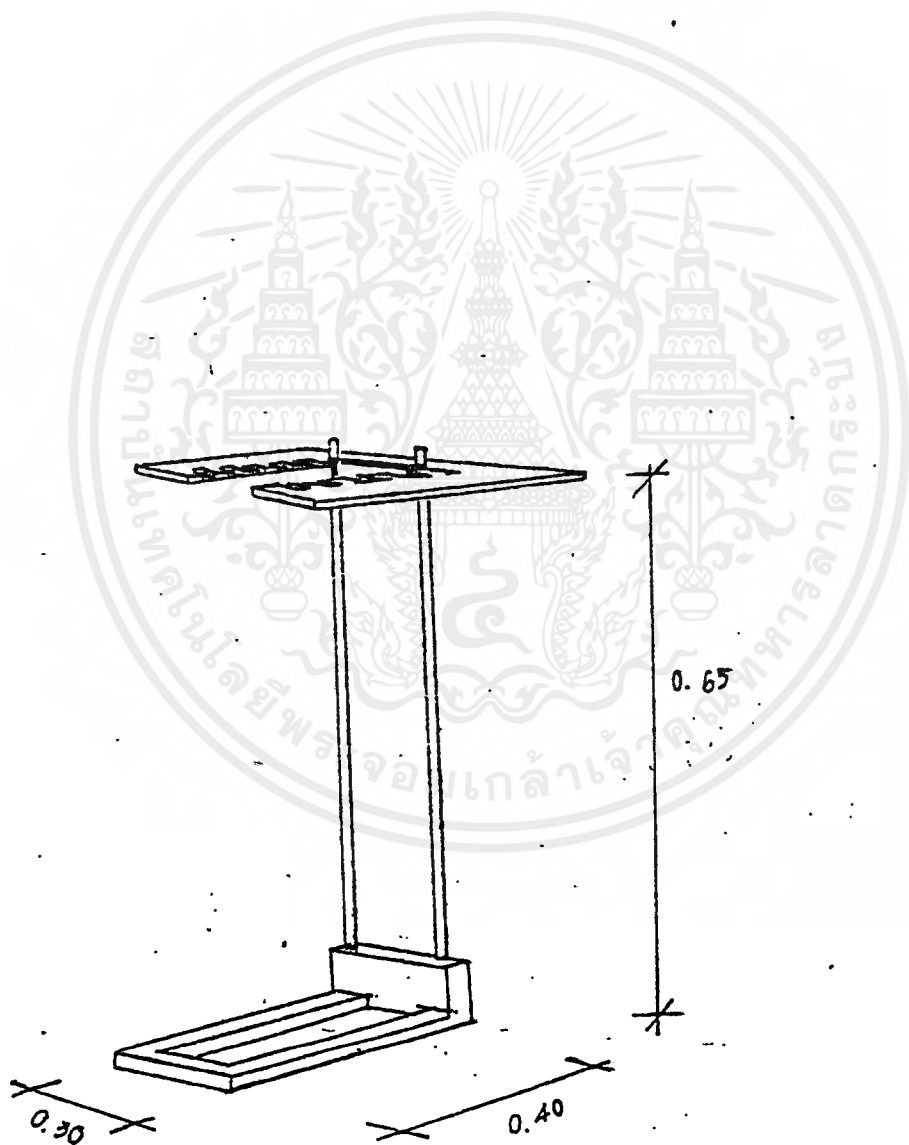
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

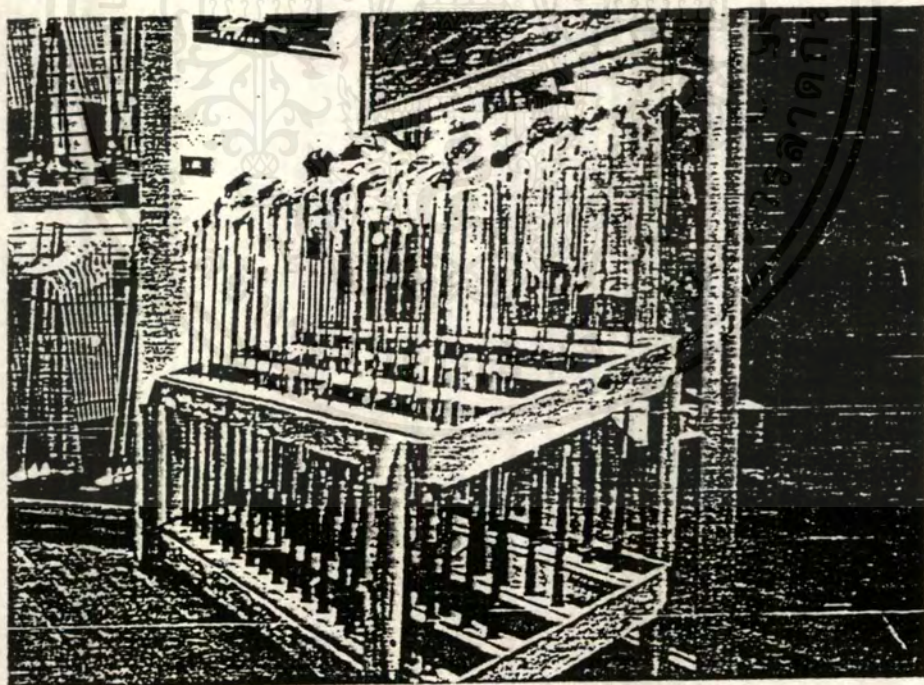
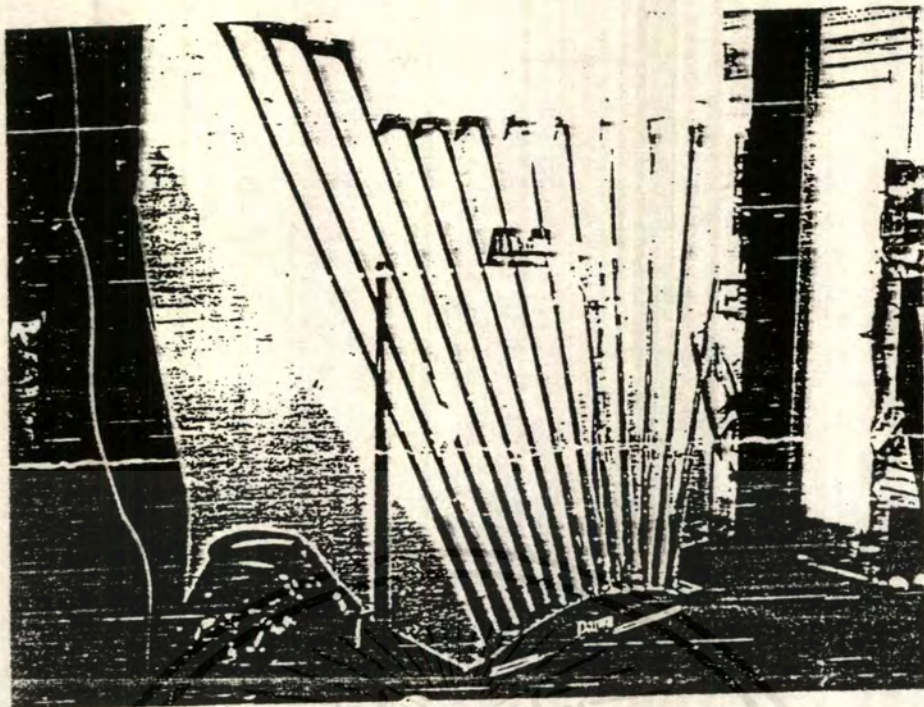
ไม้เหล็ก	ความยาวของไม้ผู้ชาย (นิ้ว)	ความยาวของไม้ผู้หญิง (นิ้ว)
น๊ิมเบอร์ 1	$38^1 - 39$ 2	$37^1 - 38$ 2
น๊ิมเบอร์ 2	$38^1 - 39$ 2	$37^1 - 38$ 2
น๊ิมเบอร์ 3	$38 - 38^1$ 2	$36^1 - 37^1$ 4 4
น๊ิมเบอร์ 4	$37^1 - 38$ 2	$36 - 36^3$ 4
น๊ิมเบอร์ 5	$37 - 37^1$ 2	$35^1 - 36^1$ 2 2
น๊ิมเบอร์ 6	$36^1 - 37$ 2	$35 - 36$
น๊ิมเบอร์ 7	$36 - 36^1$ 2	$34^1 - 35^1$ 2 2
น๊ิมเบอร์ 8	$35^1 - 36$ 2	$34 - 35$
น๊ิมเบอร์ 9	$35 - 35^1$ 2	$33^1 - 34^1$ 2 2
ไวพัตต์	$34^1 - 35$ 2	$33 - 34^1$ 2
	$34^1 - 35$ 2	$33^1 - 34$ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

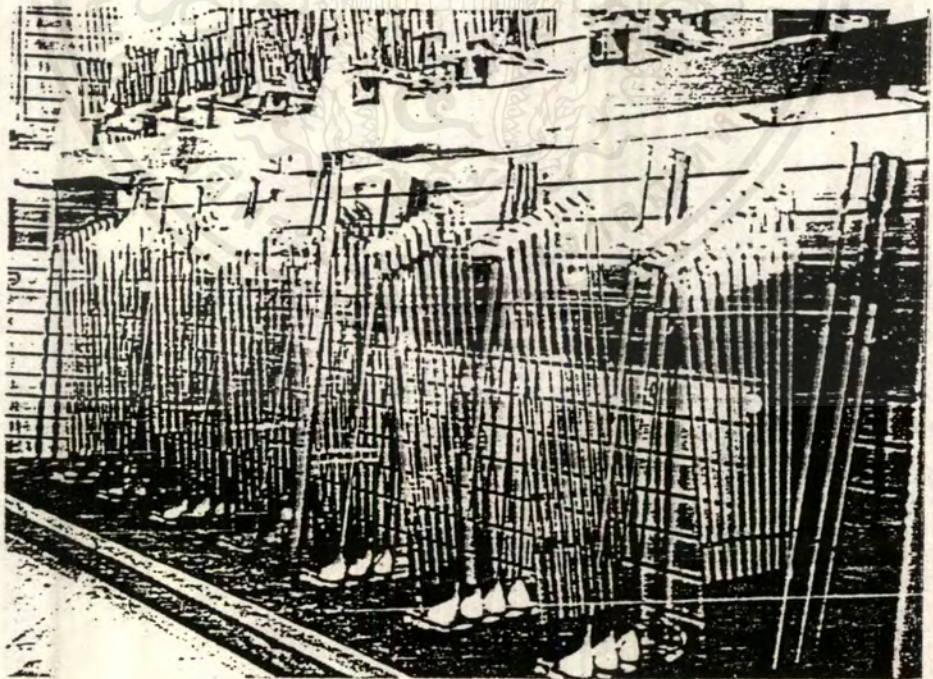
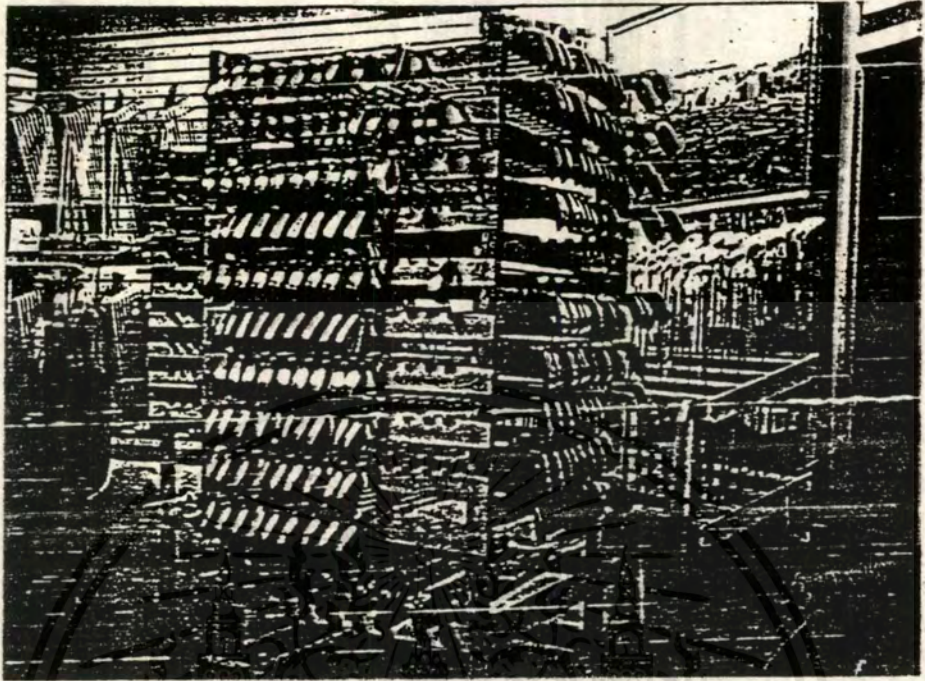
การออกแบบ STNAD สำหรับวางไม้กอล์ฟ

ส่วนใหญ่ในการออกแบบ ชั้นวางไม้ั้นต้องทำช่องไว้เฉพาะสำหรับชุดของไม้กอล์ฟแต่ละชนิด โดยจะต้องให้มีลักษณะโปร่งเพื่อให้สามารถมองเห็นไม้กอล์ฟได้ทั่วถึง ทั้งอัน และทุกอัน นอกจากนี้จะต้องทำไว้ให้สามารถหยิบไม้กอล์ฟออกมาได้สะดวก มีทั้งแบบที่เอาหัวไม้ตั้งขึ้นหรือเอาลงและแบบวางไม้กอล์ฟในลักษณะนอน





เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 ถุงไม้กอล์ฟ

ชนิดของถุงไม้กอล์ฟ

1. ถุงขนาดใหญ่ เป็นถุงที่นักกอล์ฟส่วนใหญ่นิยมใช้ สามารถใส่ไม้กอล์ฟได้ทุกเบอร์ ทำด้วยหนังเทียม
2. ถุงขนาดเล็ก สามารถใส่ไม้กอล์ฟได้น้อย ไม่เกิน 5 อัน มีทั้งที่ทำด้วยหนังเทียมและผ้าใบ ซึ่งตั้งไม่ได้

ขนาดของถุงใส่ไม้กอล์ฟ

1. ขนาดใหญ่ มีความกว้างประมาณ 40 cm สูงประมาณ 80 cm



0.40

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

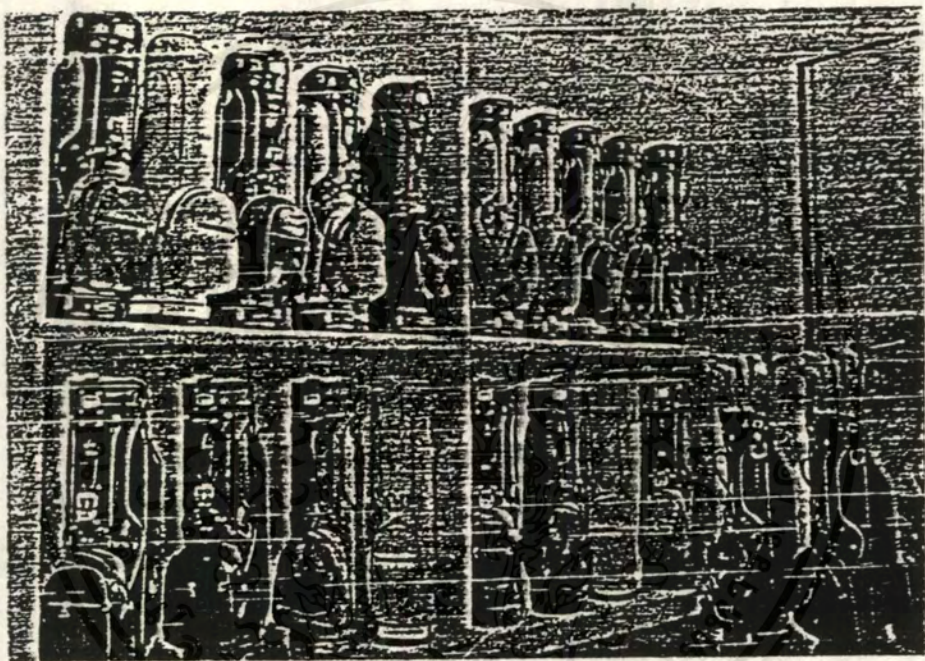
2. ขนาดเล็ก มีความกว้าง 12-15 ซม ความสูง 70 ซม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบที่วางของไม้กอล์ฟ

ส่วนใหญ่ตามร้านนิคมจะวางกอล์ฟไว้ที่พื้น โดยวางเรียงกันเป็นแถวแต่
บางที่จะทำชั้นวางเพื่อประหยัดเนื้อที่ภายในร้าน



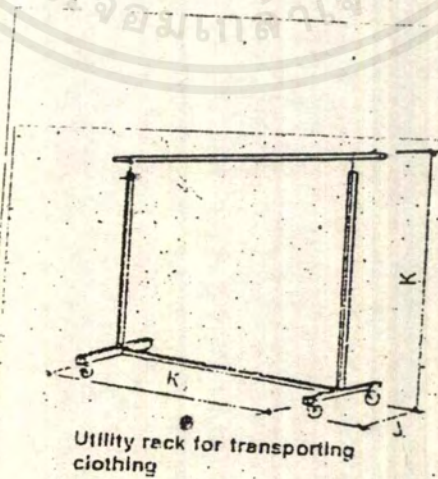
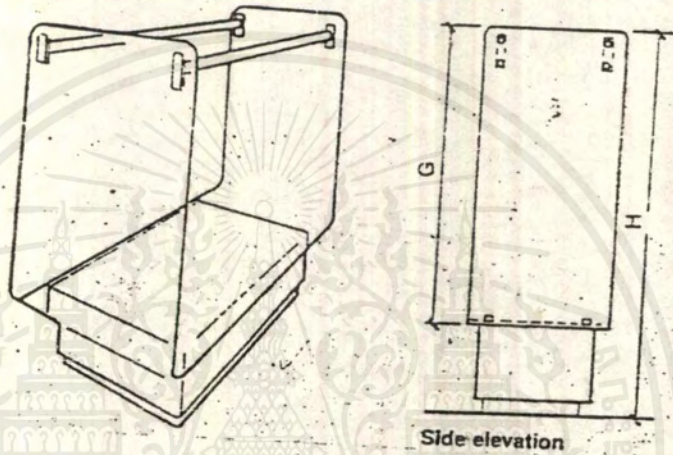
3. เครื่องแต่งกาย

1. เสื้อผ้า ไม่จำกัดว่าจะเป็นอะไร แล้วแต่รสนิยม และความต้องการส่วนตัวของผู้เล่น อาจเป็นกางเกงขาสั้น, เสื้อเชิ้ตสปอร์ต, เสื้อเชิ้ต, เสื้อสเวตเตอร์, กางเกงขาสั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

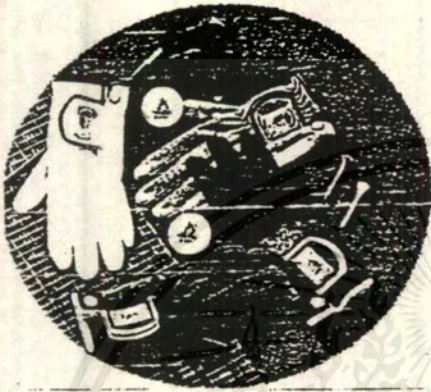
การออกแบบชั้นโชว์เสื้อ

มีลักษณะเหมือนชั้นแขวนเสื้อผ้าทั่วไป โดยมีขนาดดังนี้

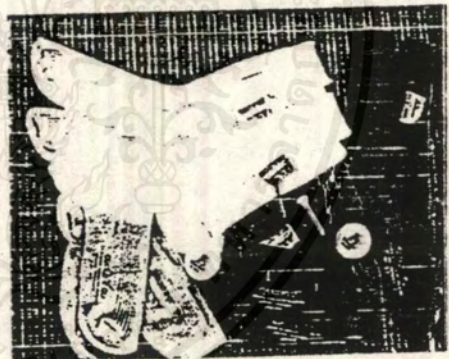


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. หมวก, ถุงเท้า, ถุงมือ



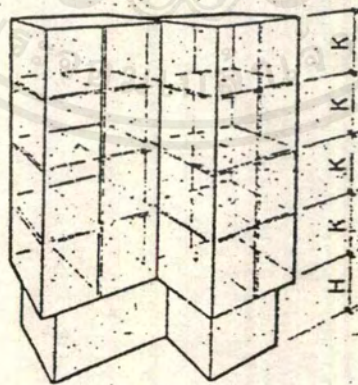
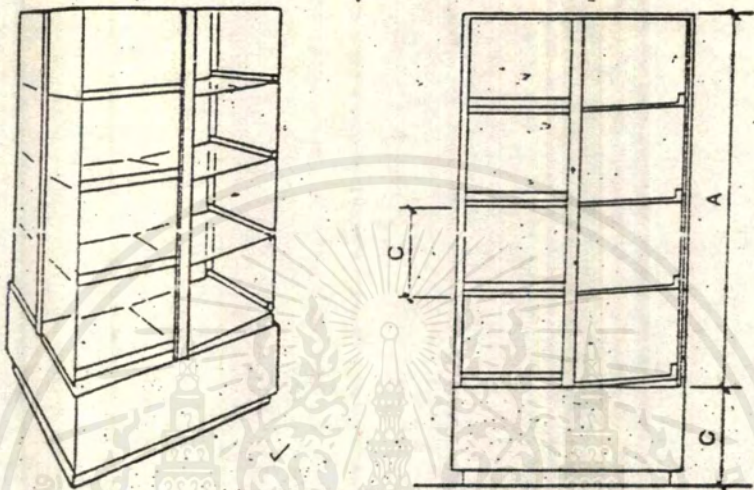
ถุงมือใช้ป้องกันการอักเสบหรือค้ำ
มทั้งฝ่าและหลัง



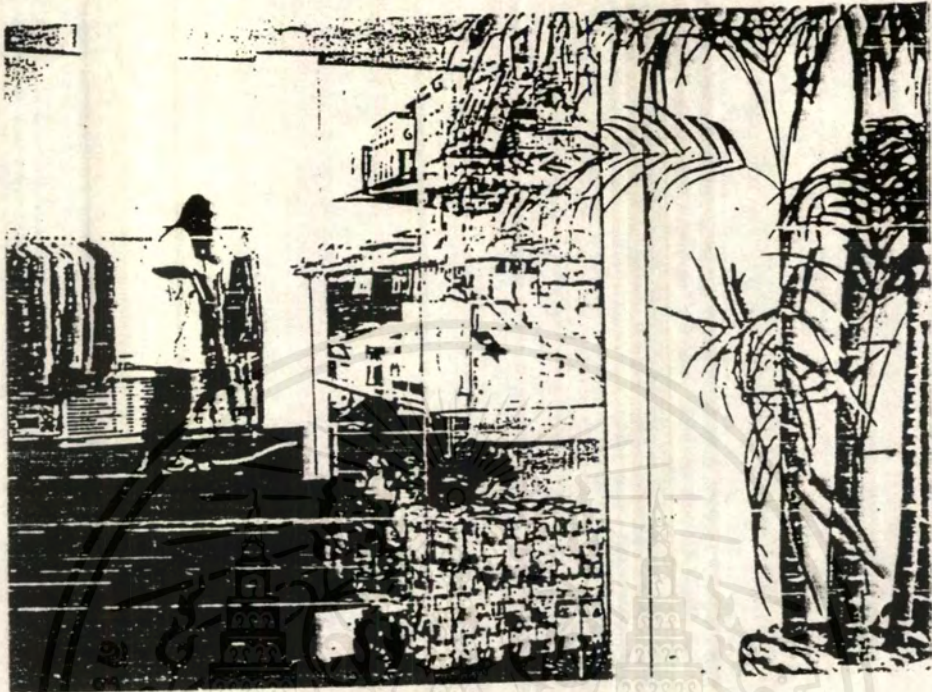
การออกแบบชั้นวาง

เครื่องแต่งกายทั้ง 3 ชนิดนี้ เนื่องจากเป็นของชิ้นเล็ก ๆ จึงจัดไว้ให้โชว์
อยู่ในที่เดียวกัน โดยอาจทำเป็นชั้น หรือตู้กระจ่างเรียงธรรมดา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



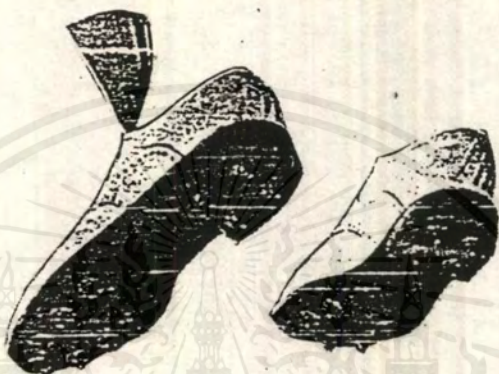
3. รองเท้ากอล์ฟ

ชนิดของรองเท้ากอล์ฟ สำหรับรองเท้าที่นิยมใช้เรียกว่า รองเท้าสไปค์ (SPIKE SHOES) หรืออาจจะใช้รองเท้าผ้าใบแทนก็ได้ วัสดุที่ใช้คือ หนัง โดยจะมีลักษณะพิเศษต่างจากรองเท้าทั่วไปคือ มีปุ่มอยู่ที่พื้นรองเท้า โดยจะแบ่งได้เป็น 2 ชนิด คือ

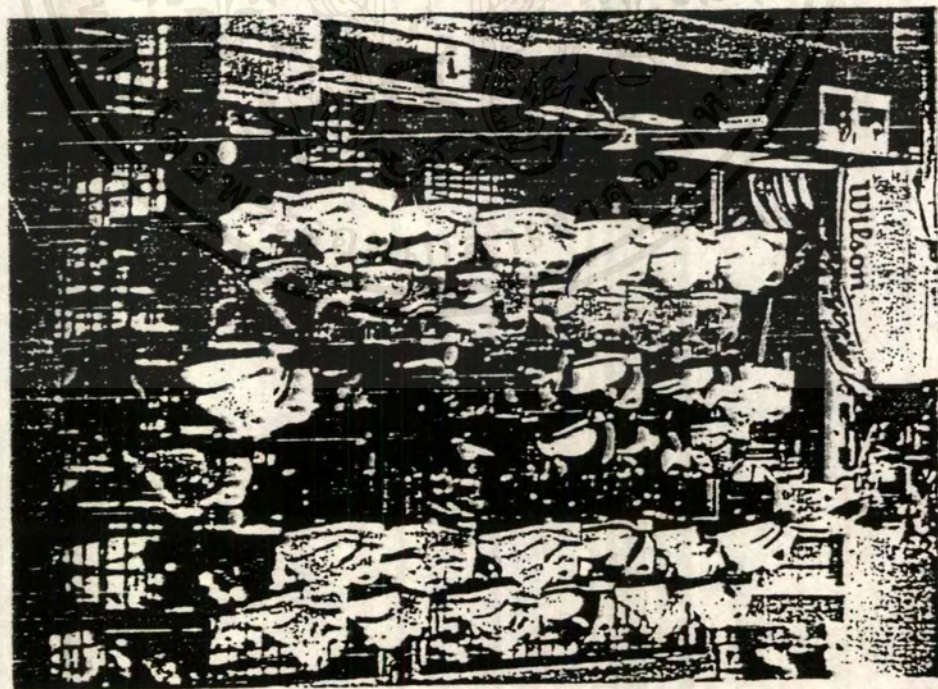
- ปุ่มยาง

- ปุ่มเหล็ก ปุ่มชนิดนี้ไม่ใช่เดินไปมาบนพื้นธรรมดา นอกจากจะมีพื้นพรมชนิด

พิเศษที่เรียกว่า เพราะปุ่มนี้จะทำให้พื้นเป็นรอย จะมีการปูพรมชนิดนี้บางจุดของกอล์ฟคลับ เป็นบริเวณ
โถงทางออกก่อนเข้าสู่สนาม



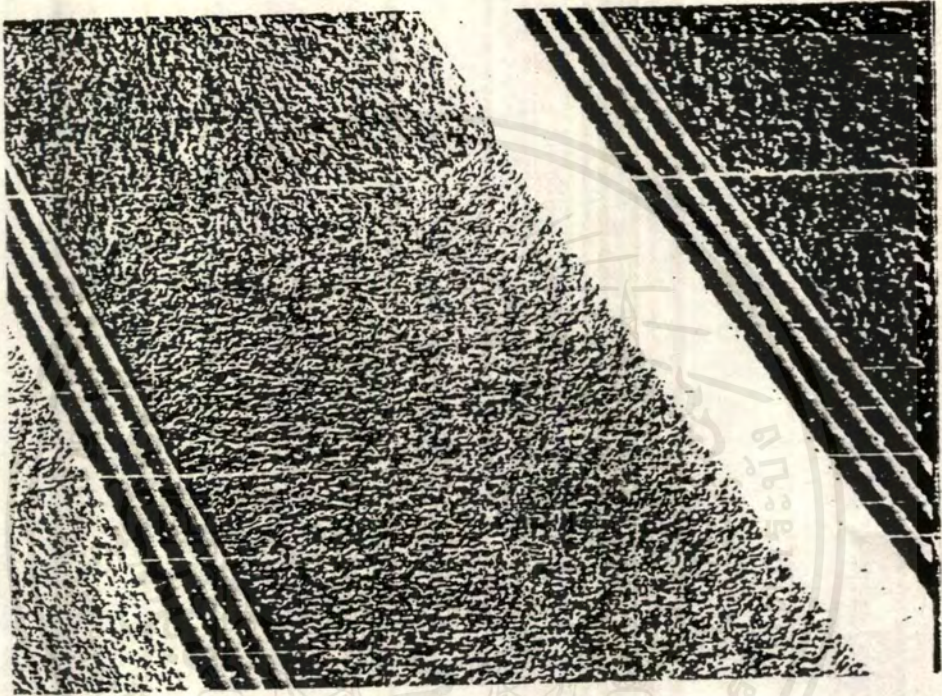
การออกแบบชั้นวางรองเท้า



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบนั้นสำหรับรองเท้าบู๊ตเหล็ก

ใช้เส้นยางหรือพรมพิเศษจากประเทศญี่ปุ่น

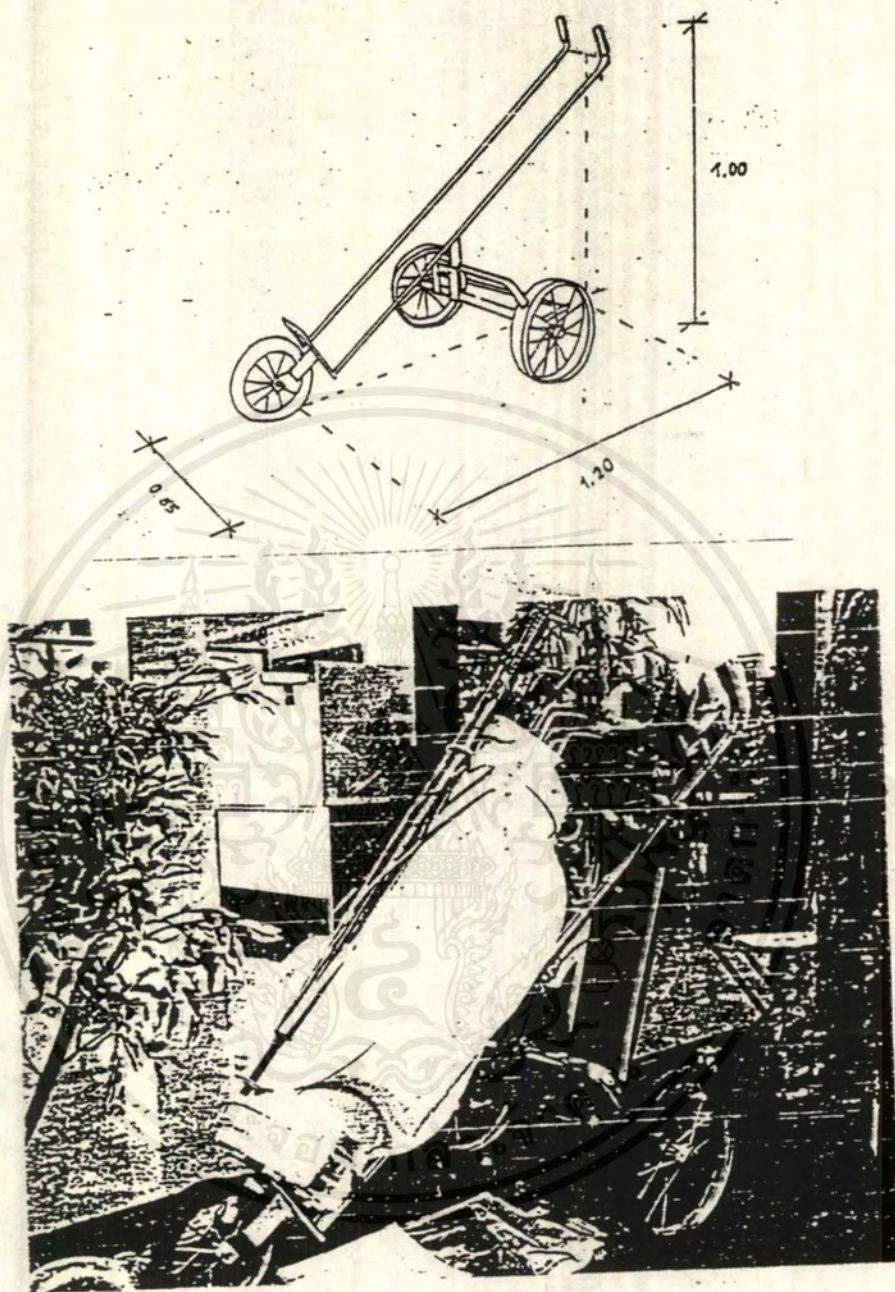


4. ลูกกอล์ฟ และ ที่ตั้ง

ลูกกอล์ฟ มีลักษณะกลม ทำจากลูกเหล็กหุ้มด้วยยาง ใช้เส้นยางพื้นโดยรอบจนโตได้ขนาดแล้ว ใช้น้ำยาผสมพิเศษขาวเคลือบ และทำรอยบุ๋มไว้รอบนอกเพื่อทำให้เกิดความยึดหยุ่น

ปกติลูกกอล์ฟมีขนาดมาตรฐาน คือ เส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ โดยจะบรรจุใส่กล่องในการวางขาย กล่องละ 6 หรือ 12 ลูก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เก้าอี้ สามารถพับเก็บได้ มี 2 แบบ คือ

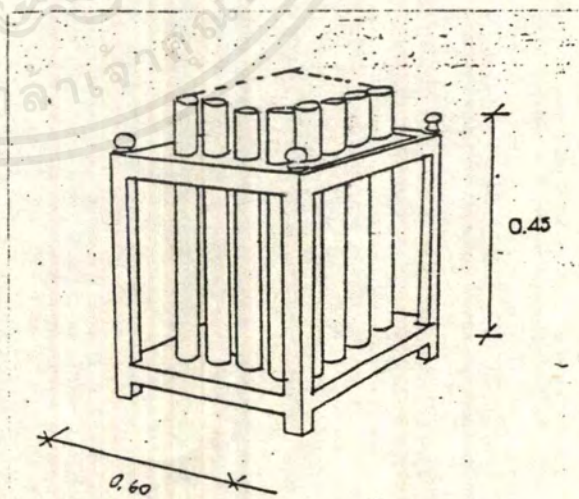
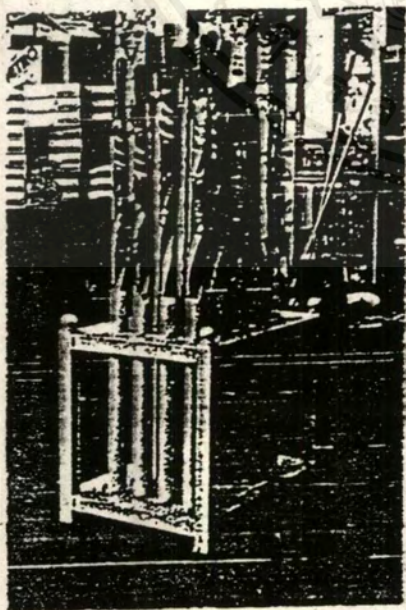
- แบบมีพนัก
- แบบไม่มีพนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รุ่ม สำหรับนักกอล์ฟแล้ว รุ่มนับว่าเป็นสิ่งจำเป็นที่เด็ดขาด ซึ่งขนาดของรุ่มกอล์ฟนั้นจะมีขนาดที่ใหญ่กว่ารุ่มปกติ (รวมด้ามด้วย) คือจะยาวประมาณ 7.5 cm

การออกแบบท่างรุ่ม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระเป๋า มีหลายแบบแล้วแต่นักกอล์ฟจะเลือกใช้



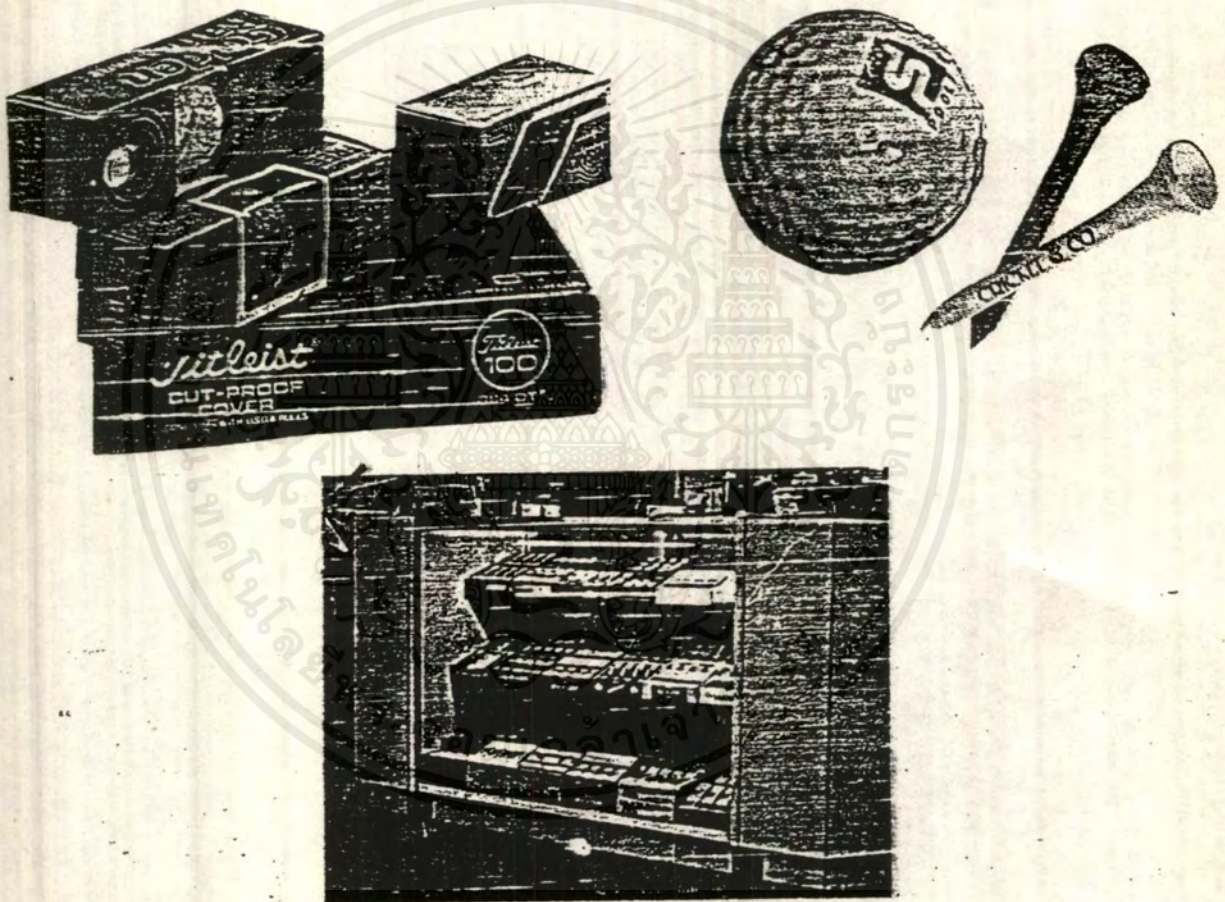
การออกแบบทำางกระเป๋า ทำขึ้นวางรวมกับสินค้าอื่น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ตั้ง มีหน้าที่สำหรับตั้งลูกกอล์ฟก่อนตี มี 2 แบบตามวัสดุที่ใช้ คือ

- เป็นพลาสติก มีทั้งขาวและสีเงิน ถ้าขาวจะตีได้ไกลกว่าแบบสีเงิน
- ทำด้วยยางเหมาะสำหรับการซ้อม

พื้นวางของลูกกอล์ฟ และ - ตั้ง ส่วนใหญ่จะวางรวมอยู่กับพวกหมวกและถุงมือ หรือเป็นตู้กระจก



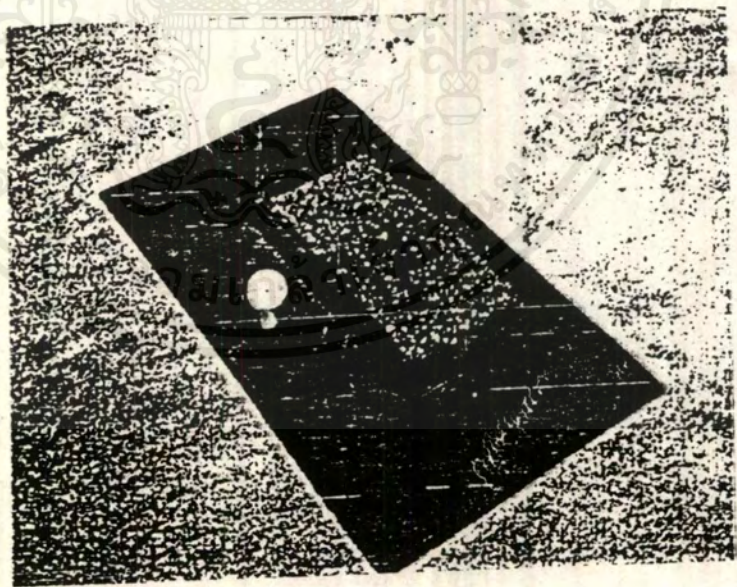
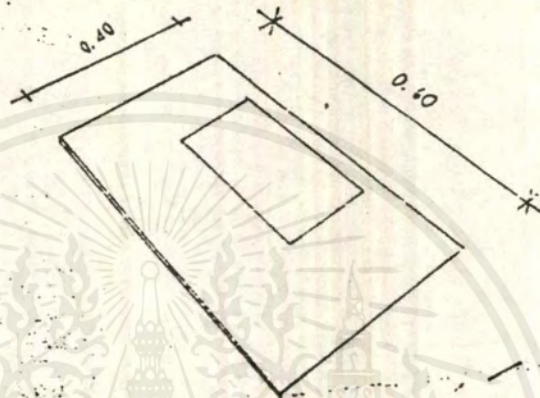
5. เครื่องมืออำนวยความสะดวกอื่น ๆ

รถเข็น มี 2 แบบ คือ

- แบบใช้แรงคนเข็น
- แบบใช้มอเตอร์ บังคับด้วยการกดปุ่ม จะสามารถเลื่อนไปได้เอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. แผ่นข้อมติ มีลักษณะเป็นแผ่นทำด้วยพรม มีความกว้างเป็นมาตรฐาน คือ 40 cm ส่วนความยาวนั้นมีทั้งแบบสั้น คือ 60 cm และแบบยาวคือ 1.20 cm



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อสรุปการเลือกไม้ตีกอล์ฟ

ในการเล่นกอล์ฟ โดยปกติใช้ปนกันทั้งแบบหัวไม้และไม้เหล็ก นำมาเข้าชุดกัน ผู้เริ่มเล่นใหม่ มักเริ่มด้วยการมีไม้ต้อยอย่างน้อย 4 ไม้คือ

1. หัวไม้เบอร์ 2 (BRASSIE) หัวไม้เบอร์ 4 (SPOON)
2. ไม้เหล็กเบอร์ 2 หรือเบอร์ 3 (ครูสอนกอล์ฟส่วนมากแนะนำให้ใช้เบอร์ 3 เพราะผู้เริ่มเล่นจะใช้ฝึกได้ดีกว่าไม้เหล็กเบอร์ 2)
3. ไม้เหล็กเบอร์ 5
4. ไม้เหล็กเบอร์ 6
5. ไม้พัตต์ (PUTTER)

นอกจากนั้นเมื่อเริ่มเป็นคีนแล้ว จึงหาเพิ่มให้ครบชุดต่อไป โดยที่ไม้ตีกอล์ฟที่ครบชุดตามปกติจะประกอบด้วยหัวไม้ต้อยอื่น คือ

ชนิดของไม้ตี	นับเบอร์	จำนวน
หัวไม้	- DRIVER, BRASSIE, SPOON, หัวไม้เบอร์ 4	4
ไม้เหล็ก	- เบอร์ 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9	8
	- DUAL PURPOSE WEDGE	1
	- PUTTER	1
		14

หมายเหตุ ตามกฎข้อบังคับของการแข่งขันกอล์ฟโดย "สมาคมกอล์ฟแห่งสหรัฐอเมริกา" กำหนดไว้ว่า ในการลงแข่งขันอนุญาตให้นำไม้ตีลงไปในถุงใส่ไม้ได้ไม่เกิน 14 อัน ดังนั้น ถุงใส่ไม้จึงได้รับการออกแบบสำหรับบรรจุไม้ตีไม่เกินจำนวนนี้ (นักตีกอล์ฟที่ชำนาญแล้ว เมื่อต้องการเพิ่มไม้ขนาดอื่น ๆ แทนไม้ในชุด ก็จะต้องไม้ที่ไม่ต้องการใช้แล้วออกเท่ากับจำนวนไม้ใหม่ที่นำมาเล่นแทน เพื่อคงจำนวนไม้ให้เท่าเดิมเสมอ)

2.1.5 การรักษาไม้กอล์ฟ

การทำความสะอาดอย่างถูกต้อง รักษาสภาพและบำรุงรักษาเครื่องอุปกรณ์การเล่นกอล์ฟจะช่วยให้มีอายุการใช้งานได้นานคุ้มค่า สโมสรที่มีขนาดใหญ่และเอาใจใส่ต่อการบริการสมาชิก มักมีบริการรักษาอุปกรณ์การเล่นกอล์ฟแก่สมาชิกไม่ว่าจะเป็นไม้ตีหรือรองเท้ากอล์ฟ ด้วยการทำ ความสะอาดอย่างถูกวิธี ยิ่งกว่านั้นในบางสโมสรยังได้จัดให้มี GOLF CLINIC ขึ้น เพื่อให้บริการ โดยตรงในการซ่อมแซมอุปกรณ์การเล่น ทั้งหมดนี้มักจัดให้เป็นส่วนหรือแผนกหนึ่งภายในร้าน PRO SHOP

วิธีการรักษาหัวไม้ (CARE OF WOODS)

หลังจากการเล่นจบลง หัวไม้มักเปื้อนคราบดิน, รอยเท้า ดังนั้นจึงควรจะได้รับ การทำความสะอาดในทันทีด้วยผ้าชุบน้ำ จากนั้นแคะหน้าไม้ทุก ๆ อันตามร่องเบา ๆ ด้วยไม้จิ้มฟัน หรือไม้ปักลูก (TEE) ห้ามใช้ปลายนิ้วหรือสิ่งที่แหลมคมเป็นอันตราย เพราะจะทำให้ร่องหน้าไม้เป็นรอย หรือเสียดจุ่ม แล้วใช้น้ำยาทำความสะอาด หรือน้ำสบู่ก็ได้เช็ดรอยขาว ๆ ของลูกกอล์ฟที่ติดอยู่ที่หน้าไม้ ขัดดินและรอยเท้าออกให้หมด จากนั้นควรใช้น้ำยา SILICONE หรือน้ำยาเช็ดเครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้ทา เมื่อหัวไม้แห้งสนิทแล้ว จึงขันตะปูใต้หัวไม้ให้แน่นสนิท โดยใช้เหล็กไขควงแบบหัวสี่แฉก (PHILLIPS HEAD TYPE)

สรุปอุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาด ได้แก่

- ผ้า
- ไม้จิ้มฟันหรือไม้ปักลูก (TEE)
- น้ำยาทำความสะอาดหรือน้ำสบู่
- น้ำยา SILICONE หรือน้ำยาเช็ดเครื่องเรือน
- เหล็กไขควงแบบหัวสี่แฉก

วิธีการรักษาหัวไม้เหล็ก (CARE OF IRONS)

ขั้นแรกให้ทำความสะอาดร่องของหน้าไม้เสียก่อน แล้วล้างด้วยสาล้างเช็ดให้แห้งแล้วใช้ผ้าชุบ SILICONE เช็ดที่หัวไม้เหล็ก ตามด้วยการทาน้ำมันแร่ ก้านไม้ที่เป็นเหล็กก็ควรจะทำ ความสะอาดเช่นนี้อย่างเดียวกัน สำหรับที่มีอับที่หุ้มด้วยหนัง ใช้สบู้อานม้าหรือสากาหนัง เพื่อบำรุง รักษาหนัง

สรุปอุปกรณ์ที่ใช้ทำความสะอาด ได้แก่

- ผ้า
- ไม้จิ้มฟันหรือไม้ปักลูก (TEE)
- น้ำยาทำความสะอาดหรือน้ำสบู
- น้ำยา SILICONE
- น้ำสากาหนังหรือสบู้อานม้า
- น้ำมันแร่

2.2 ลูกกอล์ฟ

ลักษณะของลูกกอล์ฟ มีลักษณะกลม ทำจากลูกเหล็กหุ้มด้วยยาง ใช้เส้นยางตันโดยรอบจนโตได้ขนาดแล้วใช้น้ำยาผสมพิเศษขาวเคลือบและทำรอบขุมไว้รอบนอก เพื่อทำให้เกิดความยืดหยุ่น และลูกปลิวไปตรงตามทิศทางที่ได้ตีออกไป

ในการเล่นกอล์ฟอย่างรอบคอบนั้น ควรจัดเตรียมลูกกอล์ฟให้เพียงพอไว้ในกระเป๋ ของถุงใส่ไม้อย่างน้อยครึ่งโหล ถึงแม้ว่าไม่มีความจำเป็นที่ต้องใช้ลูกกอล์ฟจำนวนมากขนาดนั้นในการเล่น กอล์ฟ 1 รอบ (18 หลุม) ก็ตาม แต่หากเกิดมีเหตุการณ์ที่ไม่คาดฝัน อาทิ ลูกหาย ลูกตกลงในทะเลสาบ เกิดขึ้น ก็จะสามารถนำลูกที่สำรองไว้มาเล่นได้ทันที (ไม่ต้องเสียเวลากลับไปที่ (CLUB HOUSE) ซึ่ง บางหลุมก็อยู่ไกลมาก)

2.3 เครื่องแต่งกายและรองเท้าในการเล่นกอล์ฟ (GOLF CLOTHING AND SHOES)

ในอดีตเมื่อประมาณ 35 ปีมาแล้ว กางเกงครึ่งขาหรือพลาสไฟร์ถือเป็นแบบนิยมของนักกอล์ฟชาย แต่ทุกวันนี้ การแต่งกายไม่จำกัดเฉพาะแบบใดแบบหนึ่ง โดยเฉพาะเมื่ออิทธิพลของการโฆษณาแฟชั่นเครื่องแต่งกายและความต้องการความคล่องตัวในการเล่นมีมากขึ้น การแต่งกายในการเล่นกอล์ฟจึงขึ้นอยู่กับรสนิยมและความต้องการส่วนตัว เช่น กางเกงขาสั้น เสื้อเชิ้ตสปอร์ต เสื้อเชิ้ต เสื้อสเวตเตอร์ (อากาศหนาว) หรือแม้แต่กางเกงขาสั้น สำหรับนักกอล์ฟหญิง ปัจจุบันก็หันมานิยมสวมกางเกงทั้งขาสั้นและยาวมากกว่ากระโปรง

นอกจากเครื่องแต่งกายที่กล่าวมาแล้ว เสื้อกันฝนและหมวกกันฝนหรือแคว รวมทั้งร่ม นับว่ามีความจำเป็นที่ไม่อาจมองข้าม มักจัดเก็บไว้ในถุงใส่ไม้กอล์ฟเสมอ นอกจากการป้องกันร่างกายผู้เล่นแล้ว ไม้ตีเองก็ควรจะมีที่คลุมหัวไม้เพื่อให้ไม้อยู่ในสภาพที่ดีอยู่เสมอ

สำหรับรองเท้านั้น ถึงแม้ว่าจะเป็นที่ยอมรับกันว่า รองเท้าสไปค์ (SPIKE SHOES) เหมาะที่สุดสำหรับการเล่นกอล์ฟ แต่ก็มีบางคนที่ไม่นิยมใช้ แต่ใช้รองเท้าผ้าใบธรรมดาแบบรองเท้าเทนนิสแทน

เครื่องแต่งกายที่สำคัญในการเล่นกอล์ฟอีกอย่างได้แก่ ถุงมือ เพื่อใช้ป้องกันเมื่ออีกเสบหรือด้าน มีหลายแบบ ทั้งที่ทำจากผ้าและหนัง

4. แบบฉบับการเล่น

สิ่งที่ทำให้กอล์ฟเป็นเกมส์ที่น่าเล่นเพราะกอล์ฟมีแบบฉบับการจัดแข่งขันกันหลายวิธี ซึ่งมีผลทำให้พฤติกรรมของผู้เล่นแตกต่างกันออกไป

- เล่นนับแต้มรวม (MEDAL PLAY)

ในการเล่นนับแต้มรวม หรือแต้มตี ใช้นับแต้มจากจำนวนครั้งที่ผู้เล่นใช้ในการทำการตีลูกครบ 18 หลุม หรือ 1 รอบเต็ม วิธีเล่นแข่งขันแบบนี้ ใช้กันสำหรับการแข่งขันเพียงวันเดียว

และในการแข่งขันรอบคัดเลือกของการแข่งขันใหญ่ ซึ่งจำเป็นต้องทำการเล่นกันหลายวัน ซึ่งจำเป็นจะต้องลดจำนวนผู้เข้าเล่นแข่งขันทั้งหมด ซึ่งมีผู้เข้าเล่นแข่งขันมาก ให้เหลือผู้เล่นตามจำนวนที่จำกัดไว้ ในการแข่งขันชิงชนะเลิศประเภทนี้ นักกอล์ฟทุกคนที่ลงชื่อเข้าแข่งขันจะต้องทำการเล่นนับแต้มที่คิดได้รวมของ 18 หลุม หรือ 36 หลุม แล้วตัดผู้เล่นที่ทำแต้มต่ำสุดออกมาจากหมู่ 8, 16, 32 หรือ 64 คน ต่อจากนั้นก็จัดให้ผู้ที่คัดเลือกออกมานั้นทำการเล่นแข่งขันตัวต่อตัวและแพ้คัดออกต่อไป ในการแข่งขันเฉพาะวันเดียว นั้น โดยปกติจะจัดให้มีการแข่งขันโดยใช้แต้มต่อ¹ เพื่อให้ความสามารถในการเล่นกอล์ฟของผู้เข้าแข่งขัน ก้ำกึ่งกัน ความจริงการเล่นแข่งขันแบบนับแต้มรวมนี้เป็นการทดสอบที่ทารุณมากสำหรับผู้ที่เข้าแข่งขัน เพราะว่าเมื่อผู้เข้าเล่นแข่งขันคนใดเกิดทำแต้มเสียขึ้นมาสักหลุมหรือ 2 หลุม เขาจะต้องคิดหนักในการที่จะทำแต้มให้กลับคืนมา

- เล่นแพ้ชนะแต่ละหลุม (MATCH PLAY)

เป็นการแข่งขันกันตัวต่อตัว และนับแต้มแพ้ชนะเป็นหลุม ๆ อาจจะมีผู้เล่นฝ่ายละ 1 คน 2 คน หรือหลายคนก็ได้ ในการแข่งขันแบบแพ้ชนะแต่ละหลุมนี้ โดยมากให้เล่นกันตัวต่อตัวเพียง 2 คนเท่านั้น การต่อสู้แข่งขันกันแบบนี้ ผู้เล่นที่ชนะคู่แข่งนั้นมีจำนวนมากกว่าคือ ชนะ (แต้มรวมในการเล่นไม่เอามาคิดนับด้วยเลข) ฉะนั้นผู้เล่นที่ทำแต้มมากกว่าคู่แข่งก็อาจชนะคู่แข่งได้โดยการเล่นชนะจำนวนหลุมมากกว่าแต่ละหลุมในการเล่นนั้นนับเป็นหนึ่งจุด และตัดสินกันด้วยจำนวนครั้งที่ตีต่อหลุมของคู่แข่งกัน หากผู้เล่นทั้ง 2 ฝ่ายทำแต้มได้เท่ากันในหลุมใด หลุมนั้นก็เป็นการเสมอกัน (HALVED)

การเล่นแบบแพ้ชนะแต่ละหลุมนี้ มักจะใช้กันในการเล่นแข่งขันภายหลังจากได้ทำการเล่นรอบคัดเลือกแล้ว ผู้เล่นจำนวน 8, 16, 32 หรือ 64 คน ผู้ที่ทำแต้มน้อยที่สุด (LOWER SCORE)

¹ แต้มต่อเป็นวิธีการที่วางไว้เพื่อให้ นักกอล์ฟที่มีฝีมือไม่เท่ากัน ได้เล่นแข่งขันกันได้อย่างพอเหมาะพอควร วิธีการคิดแต้มต่อ และ ประโยชน์ของแต้มต่อ จากบทที่ 10 ความรู้เกี่ยวกับเล่นแข่งขันกอล์ฟ "วิธีการเล่นกอล์ฟ" โดย ROBERT SCHAFF

ในการแข่งรอบคัดเลือกโดยนับแต้มรวมจะเป็นผู้ได้เล่นแข่งกันต่อไปในแบบชนะกันแต่ละหลุมนี้ นายชื่อ
ผู้ชนะรอบคัดเลือกเลือกมาแล้วทั้งหมดจะนำมาใส่ไว้ในหมวก หรือภาชนะสิ่งหนึ่ง แล้วจับสลากออกมาให้เล่น
ต่อสู้กันเป็นคู่ ๆ ไป และออกไปเล่นแข่งกันตามลำดับสลากที่จับออกมาประกบคู่

- จับคู่เล่นสี่คน (FOUR-BALL MATCH)

จะมีคู่ 2 คนในแต่ละฝ่าย ผู้เล่นทุกคนจะทำการเล่นลูกของตนเองลูกที่ทำแต้มต่ำที่สุด
ของคู่เล่นจะเอามา นับเป็นแพ้ชนะกันเป็นหลุม ๆ ไป หมายความว่าฝ่ายที่ทำแต้มต่ำที่สุดที่ชนะหลุมมากกว่า
อีกฝ่ายหนึ่ง คือ ผู้ชนะใน MATCH นั้น การเล่นแบบนี้เป็นที่นิยมกันมากที่สุด เพราะอาจจะนำไปตัดแปลง
เล่นได้หลายอย่าง

ที่ตัดแปลงออกมาใช้เล่นกันอย่างหนึ่งก็คือ ลูกที่ดีที่สุด (BEST BALL) และรวมแต้ม
ต่ำสุด (AGGREGATE) ควบกัน การเล่นอย่างนี้มีสองจุดต่อหนึ่งหลุม จุดหนึ่งสำหรับลูกที่ดีที่สุด
ของแต่ละฝ่าย และอีกจุดหนึ่งสำหรับแต้มรวมต่ำกว่าของแต่ละฝ่าย

- จับคู่เล่นสองลูก (TWO-BALL FOURSOME)

ผู้เล่น 2 คน รวมกันเป็นฝ่ายหนึ่ง และแต่ละฝ่ายทำการตีลูกฝ่ายละลูกเดียว คู่เล่น
จะผลัดกันทำการตีลูกสลับกันไป คู่เล่นคนหนึ่งจะตีฟลิกออกมาจาก TEE ของหลุมที่หมายเลขโดย
ไม่คำนึงว่าผู้ใดทำการตีลูกลงหลุมของหลุมก่อนนั้น หากจะเล่นวิธีนี้โดยใช้แต้มต่อก็จะใช้แต้มต่อของคู่เล่น
รวมกันแล้วหาร 2

- ผสมสี่ (MIXED FOURSOME)

เล่นอย่างเดียวกับแบบ TWO-BALL FOURSOME นอกจากว่าคู่เล่นจะเป็นชายหนึ่ง
และหญิงหนึ่ง ชายจะตีฟลิกออกจาก TEE คู่ และหญิงตีจาก TEE คู่ (หรือสลับกัน) จาก TEE ถึงกรีน
คู่เล่นจะผลัดกันตีสลับกันไปจนกระทั่งลงหลุม

- แบบคัส (NASSAU)

แบบนี้เป็นวิธีเล่น โดยแบ่งการเล่น 18 หลุมออกเป็น 3 MATCH 9 หลุมแรกคิดเป็น 1 MATCH 9 หลุมหลังอีก 1 MATCH และ MATCH ที่ 3 รวมทั้ง 18 หลุม ผู้เล่น A อาจจะชนะผู้เล่น 4 หลุมในรอบแรก และผู้เล่น B ชนะ 3 หลุมในรอบหลัง สองแมทช์นี้เป็นเสมอกัน แต่สำหรับ 18 หลุมแล้ว ผู้เล่น A ก็จะชนะผู้เล่น B 1 หลุม วิธีการเล่นแบบนี้จะเล่นกันได้ระหว่างทีมหรือตัวต่อตัว

- ไบกล้อ (BLIND BOGEY)

ก่อนที่จะออกไปจาก TEE หลุมแรก ผู้เล่นกอล์ฟแต่ละคนจะได้กะวางแต้มต่อของตน ตามที่คิดเอาว่าจะทำแต้มสุทธิ (NET SCORE) ได้ระหว่าง 70-80 แต้ม เมื่อผู้เล่นเข้าเล่นแข่งขันออกไป เล่นกันหมดทุกคนแล้ว กรรมการจะได้หยิบตาหยิบฉลากที่มีตัวเลข 70-80 ออกมาเก็บไว้ใบบนึ่งซึ่งจะเก็บไว้เป็นความลับตลอดเวลา จนผู้เล่นกลับกันมาหมดและส่งบัตรตรวจแต้มกันทั่วทุกคนแล้ว ผู้เล่นที่ทำกาทำได้แต้มสุทธิใกล้เคียงกับใบบนึ่งที่จับฉลากออกมาคือ ผู้ชนะ หากเสมอกันก็ตัดสินด้วยวิธีกาเสี่ยงทาย

- ลูกสูงและต่ำ (HIGH AND LOW BALL)

ทุก ๆ หลุมจะมีจุดชนะแค่ 2 จุด จุดหนึ่งสำหรับลูกที่ทำแต้มได้ดีที่สุด และอีกจุดหนึ่งสำหรับลูกที่ทำแต้มได้ดีกว่าลูกที่ทำแต้มได้เร็วที่สุดในการเล่น FOUR-BALL MATCH ตามธรรมดา

ตัวอย่าง ผู้เล่น A และ B เป็นคู่เล่นกันและ C กับ D คู่กัน A ทำแต้มได้ 5 และ B ทำได้ 3 ในการเล่นหลุมหนึ่ง C และ D ต่างก็ทำ 4 ด้วยกันทั้งคู่ ในการเล่นหลุมเดี๋ยวนั้น A และ B จะชนะจุดสำหรับลูกที่ทำแต้มดีที่สุดและ C กับ D ชนะหนึ่งจุดเพราะลูกที่ 2 ทำแต้มได้ดีกว่า A

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสนามกอล์ฟ

ก่อนจะทำความเข้าใจถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่ควรคำนึงถึงในการออกแบบสนามกอล์ฟควรจะได้ทำความเข้าใจค่า ๆ หนึ่งที่มักพียงคุ้นหูถ้าเอ่ยถึงกีฬาประเภทนี้ นั่นคือคำว่า "พาร์" (PAR)

พาร์

เพราะว่าพาร์มีความหมายอันเกี่ยวเนื่องถึงความยาวของสนาม อาจจัดได้ว่าเป็นหน่วยวัดความยาวคร่าว ๆ ซึ่งรู้กันดีในหมู่นักกอล์ฟทั้งหลายก็ไม่ผิดนัก จึงใคร่ชี้แจงความหมายและความสำคัญของพาร์ในกีฬากอล์ฟ เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รู้จักกีฬากอล์ฟมากขึ้น

พาร์ เป็นแต้มอย่างหนึ่ง ซึ่งเมื่อนักกอล์ฟตีลูกกอล์ฟลงหลุมแล้ว ไม่ได้ไม่เสียแต้มจากหลุมนั้น ๆ มาตรฐานในการกำหนดว่า ระยะของหลุมควรอยู่ไกลเท่าใดจากแท่นที-ออฟ (TEE OFF) กำหนดขึ้นจากการเล่นโดยการเล่นนั้น ๆ จะต้องไม่เป็นการเล่นที่ต้นเต้านจนเกิด ERROR หรือเล่นแบบพลุค คือ เล่นได้ดีโดยบังเอิญ แต่จะต้องเป็นการเล่นที่เกิดปกติ ภายใต้สภาพอากาศปกติ โดยอนุญาตให้ตีลูกลงหลุมใน STROKE ที่ 2 บน PUTTING GREEN จึงถือว่าเป็นการเล่น PAR หากสามารถตีลูกได้ลงก่อน STROKE ที่ 2 บน PUTTING GREEN ถือว่าได้แต้มเป็นลบ (UNDER) แต่หากตี STROKE ที่ 2 แล้วยังไม่ลงไปลงใน STROKE ถัด ๆ ไป ถือว่าเสียแต้มได้บวก คือตีเกิน (OVER) จะได้ OVER หรือ UNDER มากหรือน้อย ขึ้นอยู่กับความสามารถในการเล่นที่ตีได้ลงหลุมก่อนหรือหลัง STROKE ที่ 2 ที่ STROKE (STROKE ละ 1 แต้ม)

ชาย	หญิง	พาร์
ภายใน 250	ภายใน 210	3
251 - 470	211 - 400	4
471 มากกว่า	401 - 575	5
	576 มากกว่า	6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเลือกที่ตั้งของสนาม

ในการสร้างสนามกอล์ฟ
 เลือกที่ตั้ง สถาปนิกจะตระเวนดูสถานที่ต่าง ๆ เพื่อคัดเลือกทำเลที่ดีที่สุด
 โดยต้องคำนึงถึงราคาที่ดินที่สมควรและสามารถก่อสร้างได้ด้วยทุนที่ต่ำที่สุด
 เสียค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด

ขนาดของเนื้อที่สนามกำหนดได้ดังนี้

	9 หลุม	18 หลุม	หมายเหตุ
น้อยที่สุด	50 เอเคอร์	110 เอเคอร์	มักเป็นแฟร์เวย์คู่ซึ่ง อาจเป็นอันตรายแก่ ผู้เล่นในหลุมที่อยู่ ขนานกันได้
เหมาะสม	80 เอเคอร์	160 เอเคอร์	

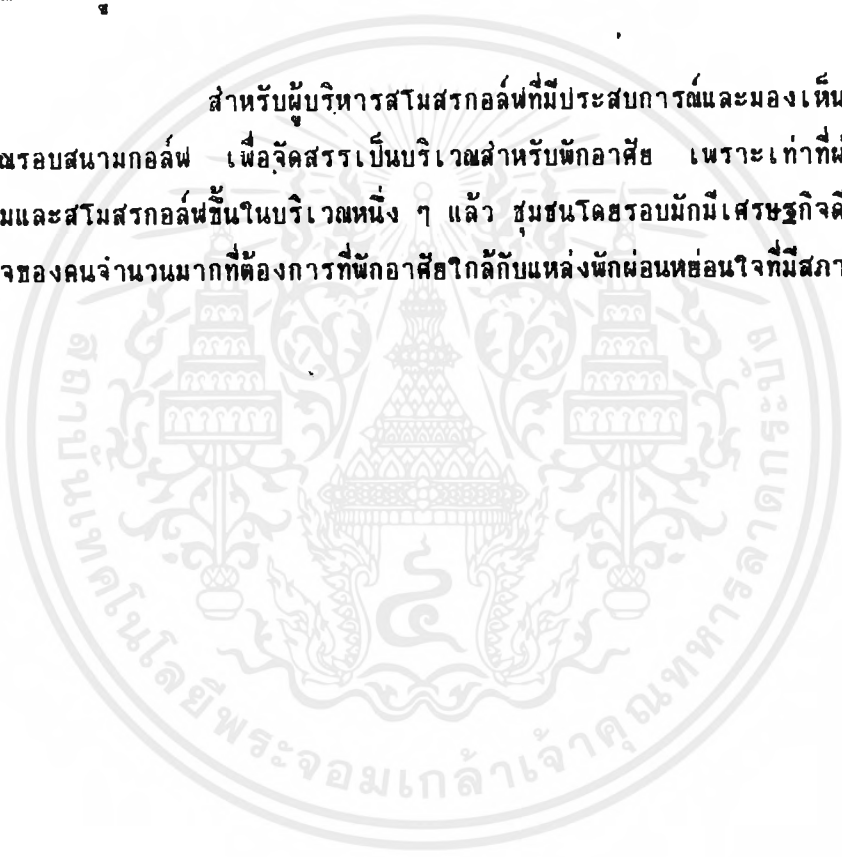
หมายเหตุ 1 เอเคอร์ เท่ากัน 2.5 ไร่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สนามที่จะก่อสร้างถ้าเป็นไปได้ไม่ควรมีเนินสูงจำนวนมากนัก เพราะนอกจากจะทำให้ผู้เล่นรู้สึกเหนื่อยเร็วแล้ว ยังทำให้ในการตีไม่สามารถมองเห็นกรีนเป้าหมายได้ เนื่องจากถูกบังโดยสันเนิน อีกทั้งการดูแลรักษาหญ้าในพื้นที่ลักษณะนี้ยังสิ้นเปลืองอีกด้วย

สนามกอล์ฟที่ตีควรมี PRACTICE FAIRWAY ไว้ให้นักกอล์ฟได้ใช้ฝึกซ้อมบางส่วน รวมถึงติดตั้งแสงไฟบริการในตอนกลางคืน ซึ่งสามารถเพิ่มรายได้ให้แก่สโมสรขึ้นจากรายได้เวลากลางวันที่ยังบริการอยู่

สำหรับผู้บริหารสโมสรกอล์ฟที่มีประสบการณ์และมองเห็นการณ์ไกล มักจะซื้อที่ดินบริเวณรอบสนามกอล์ฟ เพื่อจัดสรรเป็นบริเวณสำหรับที่พักอาศัย เพราะเท่าที่ผ่านมาเมื่อมีการลงทุนสร้างสนามและสโมสรกอล์ฟขึ้นในบริเวณหนึ่ง ๆ แล้ว ชุมชนโดยรอบมักมีเศรษฐกิจดีขึ้น ราคาที่ดินแพงขึ้นเป็นที่สนใจของคนจำนวนมากที่ต้องการที่พักอาศัยใกล้กับแหล่งพักผ่อนหย่อนใจที่มีสภาพภูมิประเทศสวยงาม



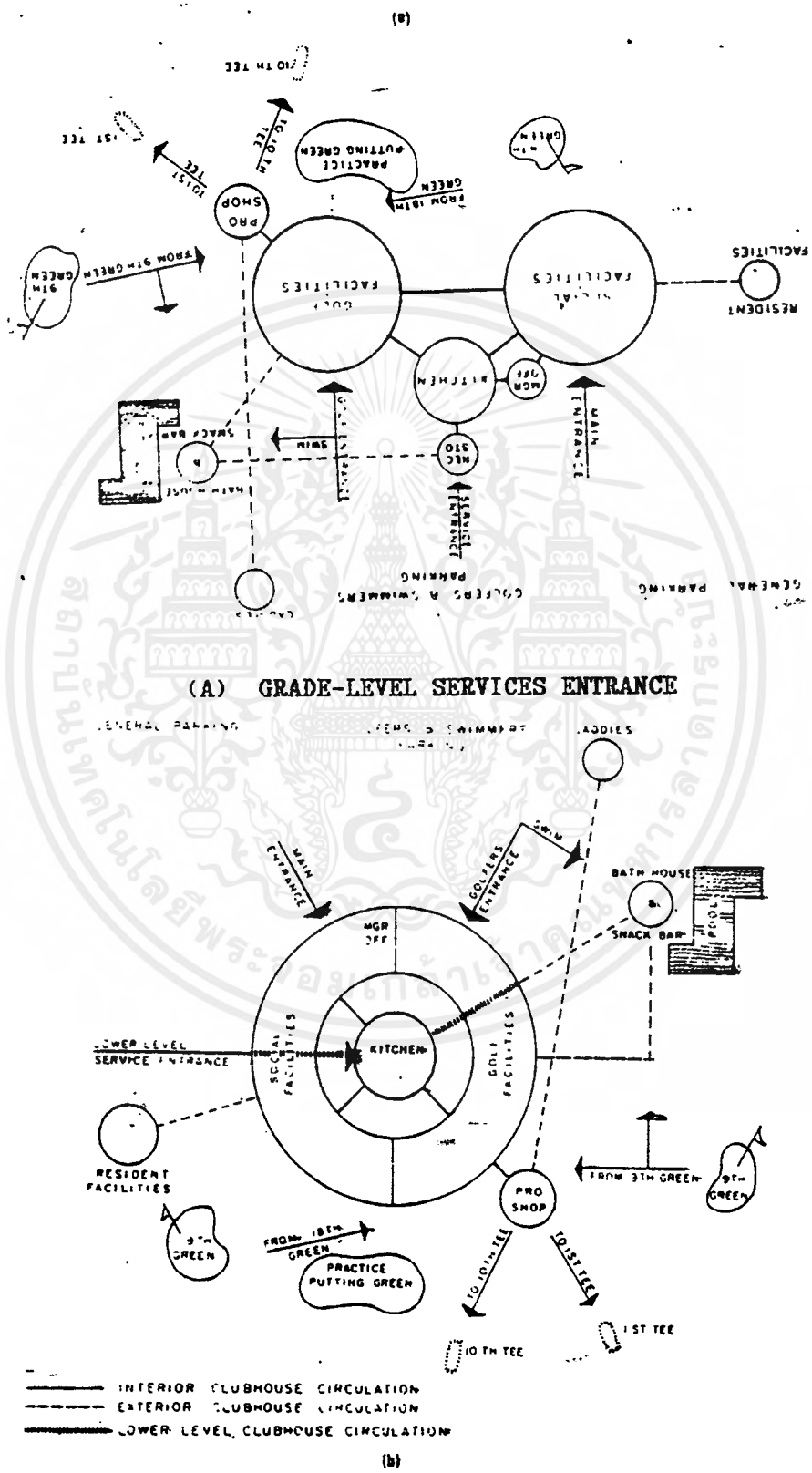


Fig. 7 One-floor scheme with (a) grade-level service entrance and (b) lower-level service entrance.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่ (b) LOWER - LEVEL SERVICE ENTRANCE หน้าที่ใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าการณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

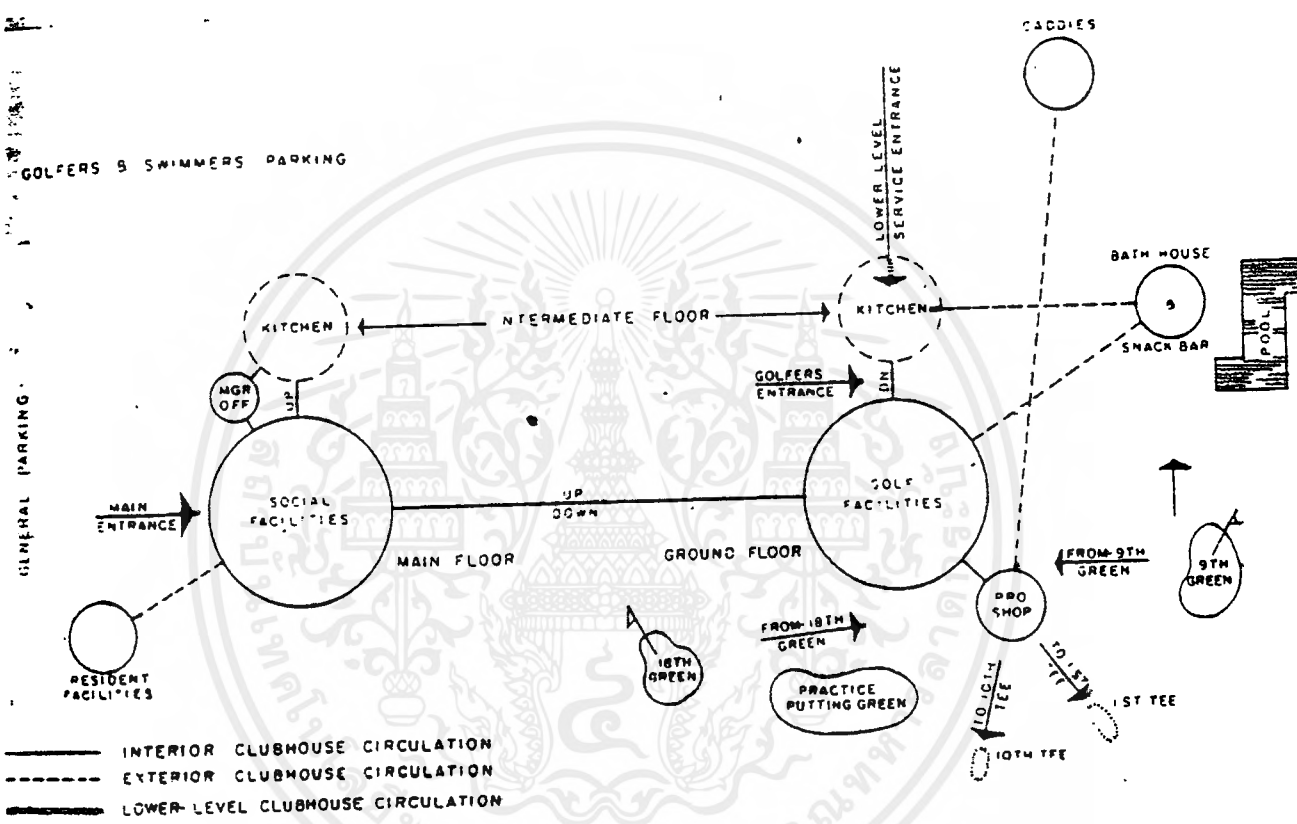


Fig. 6 Two-floor scheme with intermediate-floor kitchen facilities.

(C) TWO-FLOOR SCHEME WITH INTERMEDIATE-FLOOR KITCHEN FACILITIES

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

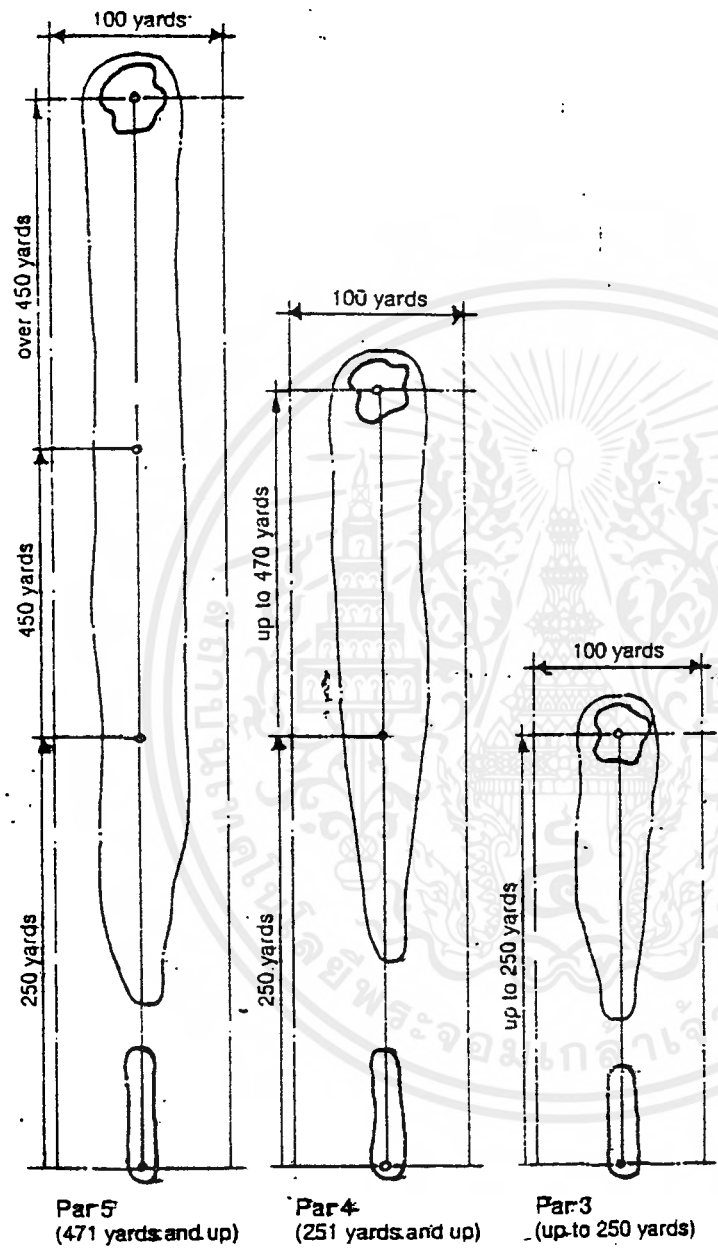


Figure 5.107 Different types of golf holes in relation to par.

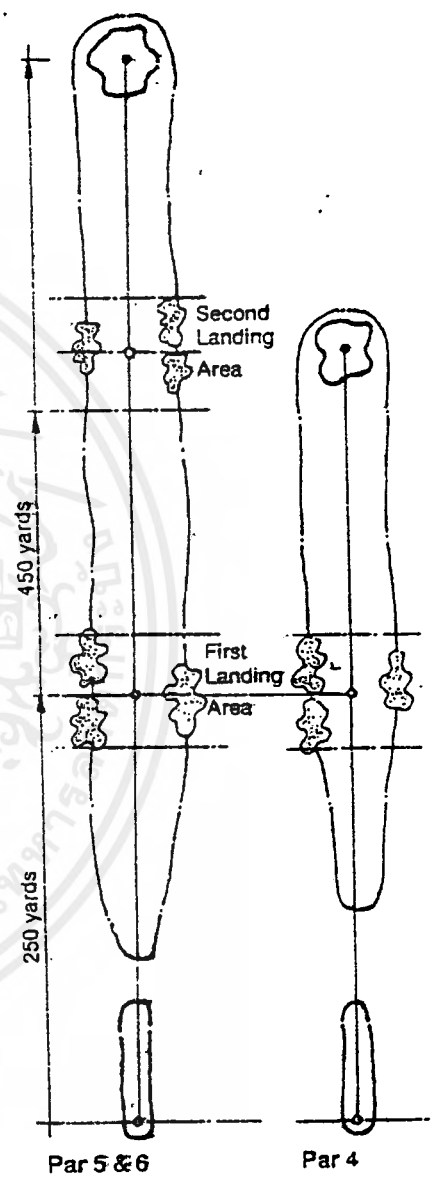


Figure 5.108 Strategic fairway bunker locations.

ภาพแสดงสนามกอล์ฟทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 การออกแบบสนามกอล์ฟเบื้องต้น

มีการออกแบบ 5 แบบด้วยกัน โดยจะต้องคำนึงถึงองค์ประกอบหลายอย่างเพื่อการเลือกหาสถานที่สร้างสนามที่เป็นไปได้ (FEASIBILITY STUDY) ไม่ว่าจะเป็นการหาข้อมูลเกี่ยวกับดินให้เหมาะกับหญ้าที่จะใช้ สภาพธรรมชาติของที่ตั้งสนาม งบประมาณในการสร้างสนาม ความเอื้ออำนวยในทางการค้า และเหตุผลอื่น ๆ เฉพาะแต่ละโครงการ ซึ่งในที่สุดจะได้ประเภทของสนามที่เหมาะสมมากที่สุดเมื่อเทียบกับประเภทอื่น ๆ ที่เหลือ

รูปแบบสนามกอล์ฟทั้ง 5 ที่ถือเป็นพื้นฐานในการออกแบบสนามกอล์ฟ มีดังนี้คือ

1. A SINGLE FAIRWAY EIGHTEEN-HOLE COURSE WITH RETURNING NINES

แฟร์เวย์เดี่ยวทั้ง 18 หลุม โดยแบ่งการตีเป็น 9 หลุมแรก และ 9 หลุมหลัง มี CLUB HOUSE อยู่กลาง การออกรอบในสนามนี้มีข้อดี คือ สามารถตีได้อย่างสนุกสนานบันเทิงใจ เพราะพอเริ่มจะเหนื่อยก็วนมาถึง CLUB HOUSE พอดี ได้พักผ่อนดื่มน้ำสักพักจนพร้อมที่จะออกรอบใน 9 หลุมหลัง ด้วยความสดชื่น

2. A SINGLE FAIRWAY CONTINUOUS EIGHTEEN-HOLE COURSE

แฟร์เวย์เดี่ยวทั้ง 18 หลุม โดยเริ่มต้นที่หลุม 1 วนไปเรื่อยจนกลับมาที่ CLUB HOUSE ในหลุมที่ 18 ลักษณะสนามแบบนี้ CLUB HOUSE จะอยู่มุมใดมุมหนึ่งของสนาม เหมาะกับการวาง LAYOUT ที่ต้องการให้ CLUB HOUSE อยู่ติดกับถนน (ในกรณีที่เนื้อที่ที่ดินเป็นแบบหน้าแคบ) อย่างไรก็ตาม คงเป็นที่เข้าใจแล้วว่า การออกรอบ 18 หลุมรวด อาจทำให้นักกอล์ฟหลายคนเหนื่อยเสียก่อนที่จะกลับถึงคลับเฮ้าส์ กรณีนี้กระโจมเล็ก ๆ ซึ่งมีบริการเครื่องดื่มและอาหารเบา ๆ ควรได้รับการพิจารณาสร้างเป็นระยะ ๆ ใกล้เคียงแฟร์เวย์

3. A DOUBLE-FAIRWAY EIGHTEEN-HOLE COURSE WITH RETURNING NINES

แฟร์เวย์คู่ 18 หลุม โดยแบ่งการตีเป็น 9 หลุมแรก และ 9 หลุมหลัง (คล้ายแบบที่ 1) เหมาะกับพื้นที่ที่มีดินแคบและต้องการให้สนามขนานไปกับถนน เพื่อเป็นการ PROMOTE สนามให้ดูเขียวสดและเข้าถึง CLUB HOUSE ได้ง่าย

4. A DOUBLE-FAIRWAY CONTINUOUS EIGHTEEN-HOLE COURSE

แฟร์เวย์คู่ 18 หลุม โดยเริ่มตีจากหลุม 1 จนถึงหลุม 18 จึงกลับมาที่ CLUB HOUSE (คล้ายแบบที่ 2)

สำหรับการทำเป็น FAIRWAY คู่มีข้อดี คือ ประหยัดพื้นที่ แต่อาจมีปัญหาการสับสนและรบกวนกันระหว่างแฟร์เวย์อีกแฟร์เวย์ที่อยู่คู่กัน ดังนั้นการออกแบบจึงควรกำหนดขอบเขตตามมาตรฐาน คือจากเส้นกึ่งกลางแฟร์เวย์วัดออกมาข้างละ 75-90 ฟุต ที่บริเวณแท่น ที-ออฟ และข้างละ 150 ฟุต ที่บริเวณ PUTTING GREEN (ดูภาพประกอบ)

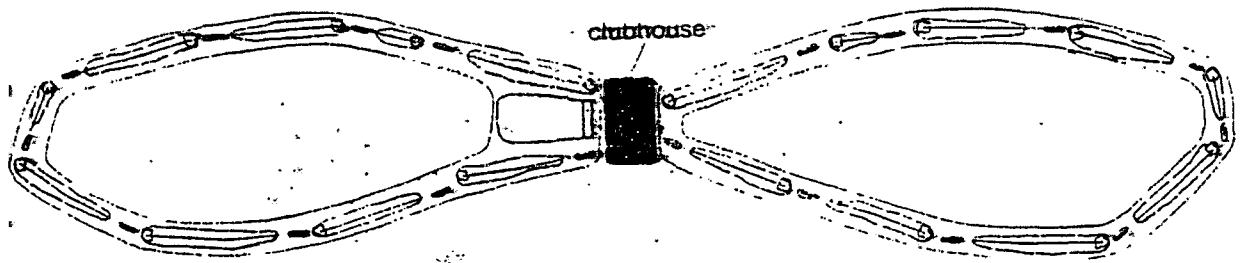


Figure 5.109 Single-fairway eighteen-hole course with returning nines. The course covers 175 acres, the minimum width between developed areas is 300 feet, and the length of the lot frontage is plus or minus 44,400 feet.

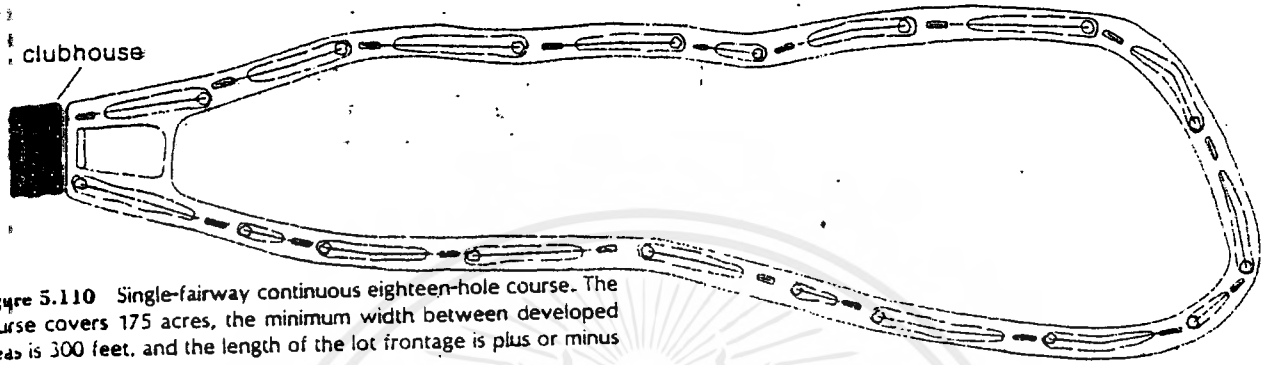


Figure 5.110 Single-fairway continuous eighteen-hole course. The course covers 175 acres, the minimum width between developed areas is 300 feet, and the length of the lot frontage is plus or minus 46,800 feet.



Figure 5.111 Double-fairway eighteen-hole course with returning nines. The course covers 150 acres, the minimum width between developed areas is 500 feet, and the length of the lot frontage is plus or minus 24,200 feet.



Figure 5.112 Double-fairway continuous eighteen-hole course. The course covers 150 acres, the minimum width between developed areas is 500 feet, and the length of the lot frontage is plus or minus 25,000 feet.

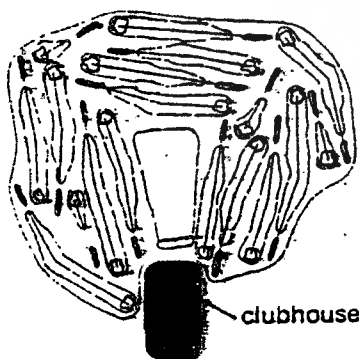


Figure 5.113 Core-golf course. The course covers 140 acres, the minimum width between developed areas is zero feet, and the length of the lot frontage is plus or minus 10,000 feet.

ภาพแสดงการวางตำแหน่งของอาคารสโมสรกับรูปสนามแบบต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สระว่ายน้ำ

ในปัจจุบันสระว่ายน้ำที่สร้างขึ้นโดยทั่วไปในประเทศทั้งในสถานศึกษา สมาคม และส่วนตัว จะเป็นสระกลางแจ้งทั้งหมด เพราะการสร้างสระว่ายน้ำกลางแจ้งสะดวกพร้อมทั้งประหยัดกว่า สภาพดินฟ้าอากาศภายในประเทศก็อำนวยให้ คือ อากาศร้อน ฤดูฝนก็ไม่มีฝนตกมากนัก ฤดูหนาวอากาศก็ไม่หนาวจัด การสร้างสระว่ายน้ำกลางแจ้งจึงเหมาะสมกว่า ซึ่งผิดกับในต่างประเทศที่มีอากาศหนาวจัด ฤดูหนาวมีค่าเกือบตลอดปี ทำให้สระว่ายน้ำกลางแจ้งไม่ได้ผลเท่าที่ควร เพราะอุณหภูมิของน้ำเย็นจัด จึงได้สร้างสระว่ายน้ำในร่ม (ในอาคาร) เพื่อสะดวกต่อการว่ายน้ำได้ตลอดปี โดยเฉพาะสระว่ายน้ำในการแข่งขันกีฬาโอลิมปิคและการแข่งขันต่าง ๆ

การออกแบบสระว่ายน้ำ ควรคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

1. ข้อกำหนดสำหรับการลดความดัน ซึ่งเกิดขึ้นและเป็นผลสืบเนื่องของความไม่ปกติของความดันทาง HYDROSTATIC ภายในหรือวิธีเตรียมการระบายน้ำ ต่อเนื่องจากพื้นได้สระและรอบ ๆ ผนังสระถึงแม้ว่าจะมีน้ำใต้ดินเกิดขึ้นก็ตาม
2. วัสดุที่ใช้ก่อสร้างจะต้องไม่ผสมกับวัสดุอื่น ๆ และเป็นวัสดุที่ทนทานออกแบบสำหรับน้ำหนักที่คำนวณไว้ ทั้งในสภาวะที่สระมีน้ำเต็มและสระว่างเปล่า
3. ความสัมพันธ์ระหว่างน้ำคั้นและน้ำลึก เป็น 60 เปอร์เซ็นต์ของพื้นที่ของสระว่ายน้ำ โดยทำลึก 1.50 เมตร และลดน้อยลงไปเรื่อย ๆ ปัจจุบันอาจใช้ 80 เปอร์เซ็นต์ก็ได้
4. ติดตั้งส่วนที่ใช้สำหรับประกอบกระโดดของสระน้ำจะต้องไม่มีสิ่งกีดขวางเลขในระยะ 3.90 เมตร เหนือกระดานกระโดด (DIVING BOARD)
5. การทำผนังและพื้น จะเป็นการก่ออิฐ ฉาบปูน การปูกระเบื้องหรือวัสดุอื่นต้องเป็นวัสดุที่ทนทาน ไม่ยอมให้น้ำผ่านได้ ผนังจะต้องเรียบพอควรและเป็นสีขาวหรือสีสว่าง

6. ความลึกของน้ำ (DEPTH MARKERS) ต้องแสดงเครื่องหมายไว้เหนือผิวน้ำ บนผนังสระตามแนวตั้ง และบนของสระหรือทางเดินต่อจากสระที่จุดสูงสุดและต่ำสุด และที่จุดเปลี่ยนระดับ ส่วนลึกและต้นและตรงที่เพิ่มความลึก

7. ระชะห่างของบันได (LADDERS) จากขอบนอกของบันไดแต่ละอันควรห่างไม่เกิน 22.50 เมตร และสระแต่ละสระควรมีบันไดไม่น้อยกว่า 2 อัน หรือจะทำขั้นบันได (STAIRS) ไว้ในสระ ราวบันไดจะต้องขยายขึ้นข้างบนและยื่นลงไปยังส่วนของขอบสระ ขั้นบันไดที่ตกลงไปในสระต้องมี ขานหัก

8. บริเวณน้ำตื้น (SHALLOW AREA) มีความลาดของพื้นไม่เกิน 1 ต่อ 12 ฟุต ยกเว้นสระเล็ก ๆ อาจลาดไม่เกิน 1 ต่อ 8 ฟุต และความลึกของพื้นที่ส่วนตื้นอย่างน้อยที่สุดควรเป็น 0.90 เมตร และไม่เกิน 1.05 เมตร

9. บริเวณสำหรับการกระโดด (DIVING AREA) ควรมีบริเวณอยู่ข้างหนึ่ง หรือ แยกไว้ต่างหาก และต้องมีเนื้อที่และความลึกตามมาตรฐานที่ปลอดภัย

10. ในสระว่ายน้ำสาธารณะไม่ควรทำ DIVING TOWERS สูงกว่า 3 เมตร

11. ทางเดิน จะต้องมีโคจรอบสระมีความกว้างอย่างน้อย 2.40 เมตร ทางเดิน รอบอุปกรณ์การกระโดดอย่างน้อย 0.90 เมตร และ TERRACE ควรมีความลาดน้อยที่สุด 1 นิ้วต่อ 1 ฟุต ลู่วางระบายน้ำ การแต่งผิวทางเดินจะต้องไม่ลื่นเมื่อเดินด้วยเท้าเปล่า

12. ผนังหรือส่วนปิดล้อม (FENCE) จะต้องมีสูงอย่างน้อย 1.20 เมตร ประกอบด้วยตาข่ายสูงไม่เกิน 60 ซม. มีช่องเปิดในแนวตั้งไม่เกิน 5 ซม. และต้องสร้างให้ทุกคนที่ใช้ สระผ่านในทางที่เตรียมไว้ โดยปิดส่วนล้อมอื่น

13. ทางระบายน้ำล้น (OVERFLOW GUTTER) จะต้องมีติดต่อกันไปรอบ ๆ สระ ยกเว้นตรงส่วนที่เป็น STEPS GUTTER ต้องอยู่ห่างจากขอบในสระอย่างน้อย 5 ซม. ที่จุดสูงสุดของ ทางระบาย ทางระบายต้องทำติดต่อกันอย่างน้อย 4.50 เมตร แล้วลาดเอียงลงสู่ที่กักรวม โดยความ ลาดเอียงไม่น้อยกว่า 7.5 ซม. ใน 30 ซม. ก่อที่รับน้ำต้องกว้างไม่น้อยกว่า 5 ซม.

ห้องเก็บเสื้อผ้า, เก็บของ

DRESSING LOCKER ความถี่เนื้อที่เฉลี่ย 14 ตารางฟุตต่อ 1 คน มีบริเวณสำหรับแต่งตัว และอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น กระจก, น้ำพุดื่ม, กระจกของ เป็นต้นและควรมี LOCKER เพื่อไว้อีก 10 เปอร์เซ็นต์ ของจำนวน LOCKER ทั้งหมด

ขนาดของ DRESSING LOCKER มี 2 ขนาด คือ

1. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.20 เมตรและ
2. กว้าง 0.30 ลึก 0.30 สูง 1.80 เมตร

STORAGE LOCKER เป็น LOCKER สำหรับเก็บของส่วนตัว ชุดออกกำลังกาย มี 1 ที่ต่อ 1 คน และเพื่อไว้เป็นจำนวน 10 เปอร์เซ็นต์ ของจำนวนทั้งหมดที่มีเช่นเดียวกัน

ขนาดของ STORAGE LOCKER มี 3 ขนาด คือ

1. กว้าง 0.20 ลึก 0.30 สูง 0.60 เมตร
2. กว้าง 0.15 ลึก 0.30 สูง 0.90 เมตร
3. กว้าง 0.20 ลึก 0.30 สูง 0.45 เมตร

ผู้ที่ใช้สระว่ายน้ำทุกคนจำเป็นต้องอาบน้ำให้สะอาดก่อนที่จะสวมชุดอาบน้ำ ควรเป็นไปโดยสะดวกไม่เกิดความวุ่นวายจากห้องแต่งตัวไปยังห้องน้ำ ห้องส้วม โดยสามารถออกจากห้องน้ำ ถึงห้องส้วมได้โดยตรง และควรแยกส่วนที่เปียกและที่แห้งไว้ จากนั้นควรให้ผู้มาใช้ต้องผ่านมาล้างเท้า เพื่อฆ่าเชื้อโรคซึ่งจัดอยู่ระหว่างสระและห้องอาบน้ำแต่งตัว

ห้องเครื่อง (MECHANICAL ROOM)

สำหรับสระว่ายน้ำ ควรมีเจ้าหน้าที่คอยควบคุมเวลาใช้สระว่ายน้ำในห้องเครื่องประกอบด้วย

1. เครื่องปั้มน้ำประปา สำหรับเติมในหม้อกรอง
2. หม้อกรอง สำหรับน้ำที่ไหลจากสระและเข้าสระโดยผ่านสารเคมี ก่อนไหลวนเวียนตลอดเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ท่อน้ำและอุปกรณ์ต่าง ๆ
4. เครื่องทำไฟฟ้า
5. แผนงควบคุมระบบการทำงาน

ขนาดและอุปกรณ์ของสระว่ายน้ำ

สระขนาด¹

การสร้างสระว่ายน้ำเพื่อความเหมาะสมในการออกกำลังกาย และการจัดการแข่งขันคือ

ความยาว 50.00 เมตร

ความกว้าง 21.00 เมตร

อุณหภูมิของน้ำ

23 องศาถึง 25 องศาเซ็นติเกรด หรือ 74.4 องศาถึง 78 องศาฟาเรนไฮต์

ความลึกของน้ำ

ความลึกอย่างน้อยที่สุด 2.70 เมตร สำหรับสระที่มีกระดานกระโดดสูง 1 เมตร

จำนวนช่องว่ายน้ำ

8 ช่องว่ายน้ำ สำหรับสระขนาด 50.00 x 21.00 ตรม.

ความกว้างของแต่ละช่องว่ายน้ำ

ช่อง 2.50 เมตร และช่องว่ายน้ำที่ 1 และที่ 8 ซึ่งอยู่ปลายสุดทิศของสระจะเพิ่มความกว้าง ด้านชิดขอบสระด้านละ 0.50 เมตร จะต้องมีเข็อกแบ่งแยกเนื้อที่ระหว่างช่องว่ายน้ำเหล่านี้ แต่ละช่องโดยลำดับ

แท่นสำหรับเริ่ม (STARTING BOXES)

ความสูงจะต้องไม่มากเกินกว่า 75 เซนติเมตรเหนือระดับน้ำ แผ่นสตาร์ททำวัสดุที่ไม่ลื่นและไม่ทำมุมเอียงลงสรวะมากกว่า 15 องศา จากแนวราบแท่นสตาร์ทจะต้องยึดแน่น การเริ่มประเภทกรรเขียง ควรทำเหล็กโค้งยื่นออกมาจากแท่นเริ่มไว้ทางด้านหน้าเพื่อใช้เป็นที่ยึดด้วย

สำหรับการสตาร์ทของ แบนด์สโตรค(ตักลับ) มีตำแหน่งประมาณ 45 ซม.เหนือระดับของน้ำและขนานกับผนังที่ปลายหางออกไป แท่นสตาร์ทจะต้องไม่ยื่นเหนือสรวะแท่นสตาร์ทแต่ละอันจะต้องมีตัวเลขขีดไว้ทั้ง 4 ด้าน แท่นหมายเลข 1 จะต้องอยู่ด้านขวา เมื่อสรวะน้ำอยู่ข้างหน้า

เส้นเชือกระหว่างช่องว่ายน้ำ (ROPE BETWEEN LANES)

ประกอบด้วยทุ่นลอย (เส้นผ่าศูนย์กลางอย่างน้อย 5 มิลลิเมตร) ใส่อันเว้นอัน สีของทุ่นมองเห็นได้ชัดเจนจากระยะ 5 เมตร วัตถุประสงค์ที่ติดตั้งระหว่างช่องว่ายน้ำเพื่อยึดเส้นเชือกให้คงแนวที่เป็นเครื่องหมายบอกสำหรับการว่ายกลับ เชือกที่แขวนขงไว้จะโยงจากเสาที่ยึดแน่นแต่ละข้างของสรวะ(ที่จุดสูงจากระดับน้ำ 1.00 เมตร) และอยู่ห่างจากปลายแต่ละข้างของสรวะ 5 เมตร

เส้นเชือกสำหรับการเริ่มที่ผิด (ROPE FOR FALSE START)

เส้นเชือกนี้จะต้องสะดวกต่อการปลดออกจากเสาในระยะ 15 เมตรจากจุดเริ่มต้น

เส้นนำทาง (GUIDE LINES)

เส้นนำทาง จะต้องทำเป็นเครื่องหมายบอกเอาไว้ที่กั้นสรวะอยู่กึ่งกลางของแต่ละช่องว่ายน้ำ เพื่อช่วยนำทางให้ผู้ที่ว่ายน้ำเส้นนำทางจะต้องมีสีที่เห็นได้ชัดเจนกว้าง 25 เซนติเมตรที่ระยะ 21 เมตร จากผนังของปลายสุดแต่ละเส้นจะต้องมีเส้นตัดขวางปลายสุดแต่ละเส้น จะต้องมีเส้นตัดขวางปลายสุดของเส้นนำทาง บนผนังแต่ละช่องว่ายน้ำมีเส้นอีกเส้นที่มีความหนา 25 เซนติเมตร เครื่องหมายตามแนวโค้งจากกั้นสรวะไปจุด 40 เซนติเมตร ตัดผ่านเส้นนี้เป็นมุมจากที่จุดความลึก 60 เซนติเมตรต่ำกว่าระดับน้ำตรงสรว้าง

โครงสร้าง

สระว่ายนํ้าโดยทั่วไปต้องได้รับการก่อสร้างด้วยวัสดุที่มั่นคงแข็งแรง ออกแบบให้รับน้ำหนักในขณะที่สระว่างเปล่า สระมีน้ำเต็ม และขณะที่มีคนใช้สระ ซึ่งจะต้องคาดล่องหน้าถึงแรงที่เกิดขึ้นก่อนจะถึงขีดสูงสุดของความคงทนของวัสดุที่ใช้ อันเป็นปัจจัยของความปลอดภัยอัตราส่วนของความปลอดภัยของความแข็งแรงวัสดุต้องไม่น้อยกว่า 2 1/2

การเตรียมการป้องกันดังกล่าวจะต้องทำขึ้นเพื่อลดแรงดันที่จะเกิดขึ้น จากผลแรงดันของน้ำจากภายนอกซึ่งไม่เท่ากัน หรือจัดเตรียมเพื่อให้แน่ใจในความแข็งแรงที่ต้องเพิ่มขึ้นเกี่ยวกับระบายนํ้าใต้พื้นสระของผนังสระรวมทั้งนํ้าบนพื้นดินในขณะนั้น หรืออาจจะเกิดขึ้นในอนาคต

สภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง เช่น อากาศร้อนหรืออากาศหนาวจัดย่อมมีผลกระทบต่อโครงสร้างของสระถ้าไม่หาทางป้องกันไว้ก่อน

ผนัง

ผนังที่ปลายสุดของสระจะต้องขนานและตั้งฉาก และการก่อสร้างอยู่ในแบบที่ผู้แข่งขันสามารถใช้มือหรือเท้าช่วยการว่าสออกมาอีกครั้งหนึ่งในตอนกลับตัวและว่าสกลับผนังจะต้องขาสออกอีกอย่างน้อย 1.80 เมตร ภาสใต้พื้นผิวของนํ้า (ผนังต้องลึกลงไปอีกอย่างน้อย 1.80 เมตร ภาสใต้พื้นนํ้า)

ระยะที่นอกโลมให้ตามความคลาดเคลื่อน

เช่นการพิจารณาความยาวของสระ 50 เมตร
10 มิลลิเมตร (1 เซนติเมตร) ที่ยาวกว่าได้
10 มิลลิเมตร (1 เซนติเมตร) ที่สั้นกว่าได้

รางนํ้าล้น

รางนํ้าล้นจะต้องได้รับการติดตั้งโดยต่อกันไปรอบ ๆ สระ สำหรับสระว่ายนํ้าสาธารณะโดยทั่ว ๆ ไป

รูปร่างของรางน้ำล้น ที่ขอบนอกจากปากรางจะมีระดับ เสมอกับผนังของสระตอนบน และต่ำลงมารางน้ำล้นจะเข้าไปอยู่ในช่อง

รางน้ำล้นจะอยู่ลึกต่ำกว่าปากรับน้ำล้นอย่างน้อยที่ 2 นิ้ว (50.8 มม.) มีขนาดกว้าง 6 นิ้ว (152.4 มม.) และลึกจากขอบสระตอนบนอย่างน้อย 6 นิ้ว (152.4 มม.) ตัวระสายจะมีเนื้อที่มากที่สุดถึง 15 ฟุต (4.572 เมตร) ที่เส้นผ่าศูนย์กลางระหว่างตัวต่อตัวและความเอียงลาดที่จัดหาเอาไว้ที่คอนต่อกันต้องไม่น้อยกว่า 2.5 นิ้ว (63.5 มม.) ในระยะ 10 ฟุต (3.048 เมตร) ในการติดตั้งที่จะไม่ให้รางน้ำล้นเสียดไปโดยเปล่าประโยชน์แต่จะเป็นส่วนหนึ่งของระบบการหมุนเวียนของน้ำ ดังนั้นการเตรียมเนื้อที่สำหรับการระบายน้ำและความลาดที่ชันของรางอาจจะต้องมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงบ้าง แต่จะต้องสะดวกสบายต่อการออกแบบระบบไฮดรอลิกที่ดีได้ ท่อระบายน้ำของรางน้ำล้นแต่ละอันจะต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 2 นิ้ว (50.8 มม.) ในที่ซึ่งรางน้ำล้นระสายลงสู่ท่อสุขาภิบาลจะต้องมีการติดตั้งท่อดักอากาศในแต่ละท่อใหญ่ก่อนปล่อยลงสู่ท่อระบาย

ท่อหลักของท่อน้ำล้นจะต้องมีขนาดที่น้อยที่สุดที่พอเพียงสำหรับการระบาย และสามารถที่จะเพิ่มขนาดขึ้นได้ตามความจำเป็นเพื่อที่จะนำน้ำล้นให้ออกไปได้อย่างสะดวก

ในที่ซึ่งท่อน้ำล้นระบายลงสู่ท่อสุขาภิบาลหรือท่อระบายน้ำฝน ช่องดักอากาศจะต้องมีขนาดไม่น้อยกว่า 1 ฟุต (305 มม.) จะต้องจัดเตรียมเอาไว้ระหว่างจุดปล่อยของท่อน้ำล้นกับจุดระบายในท่อใหญ่ในการระบาย หรือท่อพักน้ำจะต้องจัดเตรียมไว้ ณ ที่ปล่อยและแรงดันน้ำกลับจะทำให้น้ำล้นถึงจุดที่ไม่ต่ำกว่า 12 นิ้ว (0.305 เมตร) ต่ำลงไปจากด้านข้างของท่อน้ำล้นที่ติดอยู่ในท่อระบาย

การแยกน้ำจากท่อน้ำล้นอาจจะมีปัญหาในการเสียดไปโดยเปล่าหรืออาจจะนำกลับเข้าไปในระบบหมุนเวียนของน้ำและจะได้รับการกรองเพื่อกลับคืนเข้าไปสระอีก

การควบคุมน้ำในสระว่ายน้ำ

ผู้ที่ได้รับหน้าที่ในการดูแลและควบคุมน้ำของสระว่ายน้ำมีหน้าที่สำคัญในการจัดสหภาพของการปฏิบัติงานสระว่ายน้ำ จะต้องมีความคุ้นเคยรู้จัดอย่างทั่วถึงในเรื่องอุปกรณ์ในการกรองน้ำ การทำงานของเครื่องกรองและการปฏิบัติงานอื่น ๆ เกี่ยวกับน้ำในสระว่ายน้ำเช่น การฆ่าเชื้อโรค เป็นต้น การฆ่าเชื้อโรคในน้ำ

มีสารเคมีหลายชนิดที่เป็นตัวฆ่าเชื้อโรคในน้ำได้ ที่ใช้กัน เช่น คลอรีน โบรมีน ไฮโดรเจน เพอร์ออกไซด์ และอื่น ๆ โดยปกติส่วนมากใช้ คลอรีน โบรมีนกันเป็นส่วนมาก และได้รับการรับรองจากหน่วยงานเกี่ยวกับการสาธารณสุขแล้วว่าเป็นที่ใช้ได้

ก๊าซคลอรีนบริสุทธิ์นั้นนำออกได้ง่ายภายใต้แรงกดดัน และเตรียมได้ง่ายในถังเหล็ก ในห้องที่มีอุณหภูมิเย็นจะปรากฏเป็นก๊าซสี เขียวที่หนักกว่าอากาศ ข้อที่ควรระมัดระวัง เพื่อความปลอดภัยก็คือ จะต้องมี การสำรวจตรวจตราเสมอในการปฏิบัติงาน และในถังที่เก็บคลอรีน คลอรีนที่นำมาใช้น้ำจะอยู่ในรูปของ HYDROCHLORITE CHLORINATOR ซึ่งจะควบคุมและนำก๊าซคลอรีนเข้าสู่การละลายเข้าไปในรูปแบบของ HYDROCHLORITE ใสลงไปด้วยวิธีสูบซึ่งเหมาะสมสำหรับใช้ดับสารละลาย HYDROCHLORITE HYDROCHLORITE จะมีสองรูปแบบคือ CALCIUM HYDROCHLORITE กับ SODIUM HYDROCHLORITE จะหาซื้อได้ในรูปของผงเป็นของแข็งที่แห้งมีคลอรีนบรรจุอยู่ 70% ต่อหน่วยน้ำหนัก เมื่อละลายในน้ำจะเกิด CALCIUM CARBONATE ขึ้นตกเป็นตะกอน ถ้าหากใส่ลงในสระน้ำโดยตรงจะเกิดมีตะกอนทำให้น้ำขุ่น CALCIUM HYDROCHLORITE จึงอาจจะละลายในถังของน้ำให้ตะกอนนอนก้น และน้ำใสก็จะถ่ายเทออกโดยการสูบ หรือวิธีไซฟอนด์ ซึ่งเป็นวิธีที่เหมาะสมสำหรับการใช้สารละลาย HYDROCHLORITE SODIUM HYDROCHLORITE เป็นสารเคมีที่เป็นน้ำในรูปร่างที่ซื้อหากันจะบรรจุคลอรีนอยู่ประมาณ 7 - 15% ต่อหน่วยน้ำหนักสามารถจะเตรียมได้โดยใช้คอปเปอร์ แก้วสีคล้ำ และ SODIUM HYDROCHLORITE นี้มักจะเสียคุณภาพลงได้ง่ายหากถูกแสงอาทิตย์ หรือความร้อนการใส่ลงในน้ำสามารถที่จะใส่ได้โดยตรง

อุปกรณ์สำหรับใส่คลอรีน หรือสารประกอบคลอรีน จะต้องมีปริมาตรในการใส่จำนวนคลอรีน 1 ปอนด์ต่อจำนวน 3000 แกลลอนของปริมาตรของสระต่อช่วงเวลา 24 ชม. ข้อกำหนดนี้อาจจะลดลงได้ 50% สำหรับสระว่าสน้ำชนิดที่ 5

การใช้โปรมินั้น โปรมินที่จะต้องอยู่ในรูปแบบบริสุทธิ์ที่มีลักษณะ เป็นของเหลวสีน้ำตาลเข้ม และหนักกว่าน้ำ โปรมินที่ใส่ลงในน้ำจะใสลงในรูป BROMINATOR ขบวนการในการใส่จะประกอบด้วย การให้น้ำไหลผ่านเข้าไปในช่องของเหลวโปรมิน การดูดซึมจะเกิดขึ้นผลของการละลายก็คือ การเพิ่มโปรมินเข้าไปในกระแสน้ำ

ผู้ดูแลรักษาสระที่เลือกใช้โปรมินจะบอกว่า โปรมิน ดีกว่าคลอรีน แต่ราคาแพงกว่า และมีความปลอดภัยในกรณีเก็บรักษาไว้ได้มากกว่า มีอันตรายต่อผิวหนังและมีการทำให้เคืองตาเพียงเล็กน้อยมาก และยังเป็นยาคัดกลิ่นที่ฆ่าเชื้อโรคได้ นอกจากนี้โปรมินก็ยังมีคุณสมบัติในการฆ่าเชื้อโรคได้ดีเท่ากับคลอรีนอีกด้วย และหากของโปรมินยังมีความแน่นอนมันคงดีกว่าคลอรีนทำให้ง่ายต่อการกวาดอีกด้วย

ช่องเก็บคลอรีน

อุปกรณ์ที่ซึ่งเก็บก๊าซคลอรีนไว้ก็คือ ที่ซึ่งเตรียมไว้ก๊าซได้ขึ้นในห้องเครื่องกรองหรือในส่วนอื่น ๆ ของอาคาร ซึ่งสามารถจัดหาสถานที่ตั้งขนาดต่าง ๆ ของอุปกรณ์เครื่องกลไกต่าง ๆ และกระบอกเก็บคลอรีนจะต้องบรรจุอยู่ในที่ที่เหมาะสมในการป้องกันการอัดตัวแน่นของก๊าซ และสิ่งปิดกั้นการระบายอากาศของเครื่องชนิดกลไกต่าง ๆ จะต้องจัดหาที่อัดแน่นของอากาศจากคอนกรีตของส่วนที่ถูกปิดล้อมออกไปยังบรรยากาศที่ไม่ถูกจำกัดขอบเขตและหัดลมที่หมุนด้วยมอเตอร์ ซึ่งมีความสามารถที่จะสร้างการเปลี่ยนแปลงของอากาศ ซึ่งอย่างน้อยอากาศจำนวนหนึ่งจะต้องจัดหาให้มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ทุกนาที หน้าต่างบานเกล็ดที่เป็นแบบอัตโนมัติ จะต้องอยู่ตอนบนของกำแพงที่ปิดล้อมที่เก็บคลอรีนสำหรับเพื่อรับอากาศที่บริสุทธิ์ตามที่ต้องการ ส่วนเปิดอย่างน้อยที่สุดจะต้องเป็นจตุรัสขนาด 18 นิ้ว (0.457 เมตร) มีกระจกเป็นกระจกใสและจะต้องจัดหาแสงสว่างที่เป็นไฟฟ้าไว้เพื่อในการสำรวจอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องเปิดกำแพงที่ปิดกั้น สวิตช์เปิดเปิดสำหรับควบคุมแสงไฟฟ้า และการระบายอากาศจะต้องอยู่ภายนอกของกำแพงที่ปิดกั้นและอยู่ข้างประตู

พื้นของส่วนที่กำแพงปิดกั้นจะต้องมีขนาดเพียงพอ ที่จะติดตั้งสารละลายคลอรีนหัดลมมาตรฐาน และถังคลอรีนพิเศษ และจะต้องจัดหาเครื่องกำบังเพื่อป้องกันแก๊สคลอรีนติดตั้งอยู่อย่างถาวรไว้ภายนอกช่องเก็บคลอรีน

อุปกรณ์ในการตรวจ

ชุดอุปกรณ์ในการตรวจจะต้องจัดเตรียม สำหรับการนิจารณาถึงภาคที่เหลือของคลอรีน อีสรกับไฮโดรเจนซันไดซ ที่บรรจุอยู่ในน้ำของสระนั้นด้วยวิธีการตรวจสอบชนิดของสีด้วย หลอดสำหรับตรวจสอบและสารละลาย PHEMOLRED และตัวทำลาย ORTHOTOLUIDING AGENTS การทดลองในกรณีนี้มีหลอดทดลองจะต้องจัดหาวัสดุที่เป็นพลาสติกหรือวัสดุอื่น ๆ ที่ตกไม่แตกและคงทนถาวร มีมาตรฐานของสิ่งที่ทดลองจะเป็นดังนี้

สีมาตรฐานของคลอรีนจะเป็น 0.1, 0.3, 0.60, 0.8 ส่วนต่อล้านส่วน

สีมาตรฐานของไฮโดรเจนอีสรจะเป็น 6.8, 7.2, 7.6, 8.0

การทดลองตรวจสอบหากภาคที่เหลือของคลอรีนอีสรนั้น จะทำได้ด้วยวิธีเอาตัวอย่างเพียงเล็กน้อยของน้ำใส่สารละลาย ORTHOTOLUIDINE ถ้าหากน้ำตัวอย่างมีคลอรีนอีสรบรรจุอยู่

ก็จะเปลี่ยนเป็นสีเหลืองภายใน 3 ถึง 6 วินาที ความเข้มของสีเหลืองเมื่อเทียบกับสีมาตรฐานแล้ว ผู้เปรียบเทียบกับก็สามารถบอกได้ว่าปริมาณคลอรีนอิสระที่เป็นกากเหลืออยู่นั้นมีจำนวนเท่าใด มาตรฐานที่ใช้วัดเปรียบเทียบกับจะมีมาตรฐานจาก 0 ถึง 1 ส่วนต่อล้านหน่วยงาน ด้านการสาธารณสุขและอนามัยกำหนดจำนวนกากคลอรีนอิสระเหลือมากกว่านี้ก็จะได้อื่น ๆ มาช่วยในการกระจายปริมาณของคลอรีนก็คือ ลม, อากาศ, สหรัย การใช้สระอย่างมาก สิ่งเหล่านี้จะช่วยทำให้กากของวัสดุฆ่าเชื้อโรคคือ คลอรีนอันนี้ลดน้อยลงเมื่อใส่สารละลาย HYDROCHLORITE นี้จะเป็น HYDROCHLOROUS ACID การหาคลอรีนอิสระอาจจะต้องใช้นอมโมเนียมหรือสารเคมีทางอินทรีย์อื่น ๆ ใส่ลงในน้ำ คลอรีนจะมีปฏิกิริยาตอบโต้และมีผลเป็น COMBINED CHLORINE ทำให้มีความเจือจางกว่า HYDROCHLOROUS ACID เมื่อสระว่ายน้ำได้รับการฆ่าเชื้อด้วย

จะได้ข้อแนะนำที่ว่า กากที่เหลือจะน้อยกว่าจุด 1 ในล้านส่วนการทดสอบหากากคลอรีนอิสระจะใช้เวลานานกว่าจะปรากฏสีเหลืองและสีจะเข้มขึ้นเรื่อย ๆ ใน 5 นาที ซึ่งจะเป็นการชี้ให้เห็นว่าเป็น COMBINED CHLORINE

คุณภาพของน้ำ

คุณภาพของน้ำสำหรับจะว่ายน้ำต้องได้มาตรฐานดังต่อไปนี้

1. จะต้องเป็นน้ำที่ตรงกับข้อกำหนดของหน่วยงานสาธารณสุขกำหนดเอาไว้ว่าดื่มได้
2. จะต้องม้อัตรความใสโดยพิจารณาด้วยการใช้จานกลม ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2 นิ้ว ซึ่งได้รับการแบ่งออกเป็นเส้น ๆ เส้นหนึ่งเป็นสีแดง และสีน้ำจะต้องมองเห็นได้ชัด ในระยะใต้น้ำลึก 15 ฟุต (4.572 เมตร) และสีอื่น ๆ ที่แตกต่างออกไปก็ต้องมองเห็นอย่างชัดเจนสังเกตได้อย่างทันทีทันใด

3. จะต้องมีการของคลอรีนอิสระ หากได้ที่จุดต่าง ๆ ของสระไม่น้อยกว่า 0.25 PPM และไม่ควรมากกว่า 1.0 PPM โดยตลอดเวลา

4. การวัด PH หรือ HYDROGEN = ION ที่บรรจุอยู่โดยไม่ว่าจะกี่เวลาใด ๆ จะต้องต่ำกว่า 7.0 และรักษาระดับอื่นนี้ไว้กับระดับ 8.0

ในการนับปริมาณของ PH ในน้ำนี้จะบอกได้ว่าเป็นกรดหรือเป็นด่าง PH มาตรฐานวัดจำนวนของ PH จะมีตั้งแต่ 1.0 ซึ่งเป็นภาวะที่น้ำเป็นกรดอย่างสูงสุดจะถึง 14.0 ซึ่งเป็นภาวะที่น้ำเป็นด่างอย่างสูงสุด ค่า PH เป็น 7.0 จะเป็นค่ากลางที่ไม่มีภาวะเป็นกรดหรือด่าง มีเตอร์ทดสอบ

ที่ใช้ทดสอบของน้ำควรจะมีระยะระหว่าง 6.8 ถึง 7.5 ข้อแนะนำสำหรับ PH สำหรับสระว่าสน้ำจะอยู่ระหว่าง 7.2 ถึง 7.8 ซึ่งน้ำจะไม่เป็นน้ำอ่อนเมื่อสารเคมีที่ทำให้น้ำอ่อนได้ใช้สำหรับการปรับน้ำ แรงดันของน้ำ และการสูญเสียอื่น ๆ PH ของน้ำจะอยู่ระหว่าง 8.5 ถึง 9.5 ส่วนที่เหลือของคลอรีน หรือคลอรีนอิสระจะเพิ่มขึ้นเป็น 2 ถึง 3 ส่วนในล้านส่วน กรณีเช่นนี้คลอรีนจะมีความเข้มข้นน้อยในสระที่ PH มีมากเช่นนี้กากเหลือของคลอรีนจะไม่ทำให้เกิดการระคายเคืองแก่ตาหรือผิวหนังแม้จะมีมากกว่านี้

อุณหภูมิของสระว่าสน้ำ

อุณหภูมิของสระว่าสน้ำ ภายในอาคารจะต้องรักษาเอาไว้ระหว่าง 75 ถึง 85 องศาฟาเรนهایت ยกเว้นในสระว่าสน้ำชนิดที่ 5 อุณหภูมิ ของสระว่าสน้ำกลางแจ้งไม่เป็นที่กำหนด

การกรองน้ำ

การหมุนเวียนกลับของน้ำและการกรองน้ำ สระว่าสน้ำสาธารณะทั้งหมดมีระบบการหมุนเวียนของน้ำ และอุปกรณ์ในการกรองน้ำ จัดเตรียมเอาไว้สำหรับการทำให้น้ำสะอาดตามมาตรฐานในรายงานนี้

เครื่องกรอง, ทราย

สิ่งนี้เป็นมาตรฐานขั้นต่ำที่จะเอาไปใช้ได้ การใช้นั้นใช้ได้ทั้งเครื่องกรองระบบ GRAVITY และเครื่องกรองระบบ PRESSURE SAND FILTERS

ถังกรองจะต้องได้รับการออกแบบให้มีอัตราส่วนของความปลอดภัยเท่ากับ 4 ในอัตราส่วนของความสัมพัทธ์ระหว่างการทำงานของแรงอัด กับกำลังเพิ่มขึ้นจนถึงขีดความต้านทานที่สูงที่สุด

บ่อกรองจะต้องประกอบด้วยชั้นที่เหมาะสมของทรายกรอง และตัวรองรับบ่อกรองจะเป็นชั้นของกรวดหรือวัสดุอย่างอื่นที่ร่วนหรือหยาบได้ ซึ่งสิ่งเหล่านี้จะเป็นตัวช่วยในการรองรับกะบะกรองและเป็นตัวกระจายให้ทั้งเครื่องกรองและคลื่นของน้ำอยู่ในลักษณะอย่างเดียวกันตัวรองรับกะบะกรองจะประกอบด้วยชั้นของกรวดหรือวัสดุอย่างอื่นซึ่งจะต้องรองรับอยู่ไม่น้อยกว่า 20 นิ้ว (0.588 เมตร) ส่วนประกอบที่เป็นอย่างบนกลางของเครื่องกรองจะประกอบด้วยทรายซิลิกาหรือสิ่งอื่น ๆ ที่คงทนถาวรซึ่งเป็นวัตถุที่ไม่เคลื่อนไหวมีขนาด 0.4 และ 0.55 มม. และวัตถุที่อยู่ในลักษณะแบบเดียวกันที่มีอัตราไม่เกิน 1.75

ขนาดที่เล็กที่สุดที่ไม่พ่นน้ำส่วนข้างของกะบะกรองจะถึงจุดที่น้ำล้นออก จะต้องไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว (0.305 เมตร) เหนือระดับปกติของตอนบนของกะบะกรอง อัตราแรงดันของน้ำจะต้องไม่น้อยกว่า 12 แกลลอนต่อตารางฟุตของกะบะกรองต่อนาที

ในเครื่องกรองที่ใช้ถ่านหิน หรือตัวกรองอื่นไม่ว่าข้างกะบะจะต้องมีความสูงพอเพียงที่จะป้องกันตัวกรองไม่ให้เสียดสีไปโดยเปล่าประโยชน์ เมื่อกะบะกรองถูกแรงดันของน้ำด้วยอัตราที่เพียงพอในการนำวัสดุที่แตกต่างกรองออกไปจากน้ำ ไม่ว่าข้างกะบะและอัตราแรงดันของน้ำ จะต้องเป็นเรื่องที่จะต้องออกแบบชั้นโดยขึ้นอยู่กับคุณสมบัติของแรงควมถ่วงของตัววัสดุกรอง

อัตราของพื้นที่ภาสใต้การระบายทั้งหมดต่อพื้นที่เครื่องกรองทั้งหมดจะต้องไม่น้อยกว่า 0.25% ปากท่อในระบบการระบายภาสในจะต้องมีเนื้อที่ประมาณ 6 นิ้วที่จุดศูนย์กลางทั้งสองข้างผ่ากลางโดยตลอดพื้นที่ของกะบะกรอง เนื้อที่ภาสในทั้งหมดของปากท่อจะต้องได้รับการจัดหาไว้ด้วยเช่นกัน ให้เป็นรูปวงเล็ก ๆ ของวัสดุมากกว่าพื้นที่ทั้งหมดของการระบายภาสในพื้นที่

ในที่ซึ่งมีการจัดให้มีการระบายน้ำภาสได้เป็นแบบที่มีการวางทบหลาย ๆ ท่อและแบบชนิดบางท่อข้างเคียงกันหลาย ๆ ท่อ พื้นที่ทั้งหมดของท่อที่วางทบกันหลาย ๆ ท่อจะต้องเท่ากันหรือไม่น้อยกว่าพื้นที่ทั้งหมดของท่อที่วางแบบข้างเคียงหลาย ๆ ท่อ และพื้นที่ของท่อที่วางข้างเคียงกันหลาย ๆ ท่อจะต้องไม่น้อยกว่า $11/4$ เท่าของพื้นที่ทั้งหมดของปากท่อ

การออกแบบอัตราภาสของทราสจะเป็น 3 แกลลอนต่อนาทีต่อพื้นที่ 1 ตารางฟุตของพื้นที่ของกะบะกรองอัตรานี้เป็นมาตรฐานขั้นต่ำที่สุด

เครื่องจักรกรอง จะต้องจัดหาพร้อมด้วยท่อและลิ้นบังคับ เพื่อที่จะให้มีการกรองน้ำในสระหรือแรงดันของน้ำการใช้แบริเตอร์ทั้งหมดหรือเพียงบางส่วนในการปฏิบัติงาน

เครื่องจักรกรอง จะต้องจัดหาพร้อมด้วยมาตรวัดการทำงาน, มาตรวัดแรงดันของน้ำระจกมองแรงดันของน้ำ และทางออกของช่องระบายอากาศ

เครื่องจักรกรอง จะต้องจัดหาพร้อมด้วยวิธีทางในการระบายในตัวกรองทั้งหมดทุกหน่วยและทุกท่อ ดังนั้นทุกส่วนของระบบจะต้องมีการระบายน้ำที่สมบูรณ์

หน่วยตัวกรองแต่ละหน่วยจะต้องจัดหาพร้อมด้วยทางเข้าไปเปิดได้ซึ่งจะต้องน้อยกว่ามาตรฐานข้อบ่งชี้หรือตัวบีดคือ 11x15 นิ้ว (0.275 0.381 ม.)

ถ้าส่งแรงดันตัวกรอง จะต้องติดตั้งโดยมีขารับด้วยกุกญแจหรือสิ่งรองรับอย่างอื่นที่จะทำให้เกิดการเคลื่อนไหวได้อย่างสะดวกของอากาศภาสใต้ถึงแต่ละอัน และจะต้องมีทางเข้าไปทาสีได้

อาคารสำหรับอาบน้ำ (BATH HOUSE)

หลักการโดยทั่วไป ความจุและการใช้งานของอาคารสำหรับอาบน้ำจะต้องหลักการ
แน่นในเวลาที่มีความต้องการในการใช้มากที่สุดแต่ก็เป็นการดีที่จะมีภาวะแน่นในช่วงเวลาหนึ่งของปีดีกว่า
ที่จะมีสิ่งอำนวยความสะดวกมากมายใหญ่โตจะไม่เป็นการประหยัด

สถานที่ตั้งของอาคารสำหรับอาบน้ำ มีส่วนขึ้นอยู่กับขนาดของสระว่ายน้ำและเนื้อที่
จะสามารถหามาเพื่อก่อสร้างได้ ถ้าหากเป็นไปได้โดยไม่มีอุปสรรค อาคารสำหรับอาบน้ำก็ควรจะอยู่ในที่
ที่ป้องกันลมที่พัดผ่านสระว่ายน้ำเป็นการกำบังลมให้แก่สระว่ายน้ำ การมีสถานที่ตั้งอยู่ด้านหนึ่งของสระว่ายน้ำ
น้ำ หรือจะให้ที่ตั้งขึ้นก็ควรจะอยู่ที่ปลายสระด้านต้นก็จะช่วยลดอันตรายให้แก่ผู้ที่ว่ายน้ำยังไม่เก่งได้ หรือ
เด็กที่จะต้องลงไปหรือกระโดดลงไปในเขตน้ำลึก

ขนาดของอาคารสำหรับอาบน้ำและการเลือกอุปกรณ์ที่สัมพันธ์กับขนาดของสระว่ายน้ำ
ต้องขึ้นอยู่กับส่วนประกอบอันเป็นสิ่งที่ต้องการ เช่น ตู้เก็บของส่วนตัว หรือการใช้ระบบตรวจรวมกันที่ศูนย์
กลาง ห้องแต่งตัวเฉพาะบุคคลหรือที่แต่งตัวกันแบบหอพัก หรือฝักบัวสำหรับอาบน้ำเฉพาะบุคคลหรือฝักบัว
ชนิดอาบน้ำรวมกันหลาย ๆ คนและสิ่งอำนวยความสะดวกพิเศษอย่างอื่น ๆ ในกรณีที่มีแต่งตัวที่พอเพียง
ใช้วัสดุที่น้ำและแสงไฟไม่สามารถผ่านทะลุในส่วนทั่ว ๆ ไปของอาคาร สี่ที่ใช้ทางตกแต่งเป็นสีเบา ๆ และ
ต้องออกแบบให้มีการวางแผน และตัวอาคารที่มีการจัดสุขาภิบาลที่ดีสามารถที่จะดูแลรักษาได้โดยทั่วถึง
ตลอดอาคารได้ตลอดเวลา ในการจำนวนของสุขภัณฑ์ที่จะจัดเตรียมไว้ให้ผู้ที่มาใช้สระว่ายน้ำนั้น ถ้ายอมให้
ผู้ที่มาอาบน้ำได้ใช้ชุดเสื้อผ้าในการอาบน้ำของเธอเอง สิ่งของบางอย่างก็แล้วเสร็จสามารถที่จะไป
ว่ายน้ำได้โดยตรง ห้องแต่งตัวและห้องตรวจตราสิ่งของก็อาจจะเล็กลง แต่ถ้ามาใช้สระว่ายน้ำในกรณี
เช่นนี้ก็ต้องการที่จะอาบน้ำสะอาด ดังนั้นจำนวนฝักบัวสำหรับอาบน้ำสะอาดก็ควรมีจำนวนเท่าเดิม

พื้นที่ของอาคารสำหรับอาบน้ำโดยปกติเป็น 1/3 ของพื้นที่สระว่ายน้ำ พื้นที่ของห้อง
แต่งตัวนั้นประมาณ 1/5 ของพื้นที่สระว่ายน้ำ จึงเป็นข้อแนะนำถึงสิ่งอำนวยความสะดวกของอาคาร
สำหรับอาบน้ำจะขึ้นอยู่กับพื้นฐานบนจำนวนคนผู้อาบน้ำในช่วงเวลาหนึ่ง

ส่วนประกอบของอาคารสำหรับอาบน้ำอย่างอื่น ๆ นั้นจะประกอบด้วยความต้องการ
ของแต่ละสภาพท้องถิ่นแต่โดยปกติจะรวมถึงห้องโถงทางเข้า ห้องชายตัวหรือห้องผู้เก็บเงิน เนื้อที่ในการ
เข้าอุปกรณ์ ห้องผู้จัดการ โทรศัพท์สาธารณะ ห้องตรวจความเรียบร้อย ห้องเก็บผ้าเช็ดตัว ห้องแต่งตัว
ห้องอาบน้ำ ห้องปฐมพยาบาล ผู้ดูแล ห้องเครื่องกล ห้องเก็บของ น้ำดื่ม หัวต่อ สำหรับต่อท่อทำความ
สะอาด อุปกรณ์ในการจ่ายสบู่ กระจก น้ำสำหรับอาบ เหล่านี้เป็นต้น

ห้องแต่งตัว

วิธีการในการตรวจตราเสื้อผ้าจะต้องพิจารณาเลือกก่อนที่จะวางแผนผัง เพราะวิธีการที่เลือกมาใช้จะมีผลกระทบต่อการจัดเตรียมการภายใน การใช้ตู้เก็บของเป็นส่วนตัวของทั้งสองเพศ และวิธีให้ห้องตรวจอยู่ที่ศูนย์รวมจะเป็นวิธีการที่ใช้ผลได้มากที่สุด การเลือกวิธีใดควรจะขึ้นอยู่กับสภาพส่วนท้องถิ่นเป็นหลักในการตัดสินใจ การรวมเข้าของทั้งสองระบบอาจจะให้ผลเป็นที่น่าพึงพอใจกว่าก็ได้ เช่นในกรณีของความต้องการที่มีปรากฏสำหรับผู้ใหญ่ที่มีเครื่องแต่งกายสะอาดเรียบร้อย กับความต้องการของเด็กที่มีเครื่องแต่งกายสำหรับเล่นจะไม่เหมือนกัน ตู้เก็บของจะต้องตั้งอยู่บนแท่นที่ยกขึ้น และจะต้องรักษาให้แห้งอยู่เสมอ และจะต้องง่ายต่อการทำความสะอาดอีกด้วยและง่ายต่อการทำความสะอาดผนังด้วย ตู้เก็บของเหล่านี้ต้องการเนื้อที่ส่วนมากก็จริงแต่การดูแลรักษาเสื้อผ้าอยู่ในสภาพที่ดีกว่าอย่างอื่น ๆ ห้องแต่งตัวที่เป็นส่วนบุคคล โดยปกติจะจัดหาไว้สำหรับผู้หญิงและเด็กหญิง ผู้ชาย และเด็กชาย สามารถที่จะแต่งตัวร่วมกันที่ทางเดินระหว่างแถวของตู้เก็บของได้ บางครั้งอาจจะมีห้องแต่งตัวโดยเฉพาะส่วนบุคคลสำหรับผู้ชายแต่ก็มีเพียงบางครั้งและนิคหน้อย

ห้องส้วม

แนะนำให้ใช้ผนังชนิดผนังแขวน

ห้องอาบน้ำ

อาจจะเป็นแบบอาบน้ำเฉพาะบุคคล หรืออาบน้ำเป็นกลุ่ม มีหลายชนิดของอุปกรณ์สำหรับอาคารอาบน้ำที่วางขายในท้องตลาด ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกสบายให้แก่ผู้มาใช้สระว่ายนํ้า และจะเป็นการช่วยเพิ่มจำนวนของผู้มาใช้อีกด้วยอุปกรณ์ดังกล่าวนี้ก็เช่น เครื่องเป่าผม, หวีไฟฟ้า, เครื่องออกกำลังกาย, เครื่องซั้งนํ้าหนัก สิ่งเหล่านี้โดยปกติจะได้รับการติดตั้งประกอบในอาคารอาบน้ำ

การวางแผนของส่วนประกอบของอาคารสำหรับอาบน้ำ จะต้องให้มีการปฏิบัติงานได้ด้วยเจ้าหน้าที่จำนวนน้อยคน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงเวลาที่มีคนมาใช้สระว่ายนํ้าน้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การสำรวจ

การกำจัดวางสิ่งอันตรายความสะดวกทั้งหมด จะต้องสามารถให้ลูกค้าผ่านไปมาได้โดย
คล่องและรวดเร็วไม่มีการยุ่งเหยิงซับซ้อน ใช้เส้นทางเพียงเส้นทางเดียวจากห้องแต่งตัวถึงสระว่ายนํ้าจะ
ต้องผ่านห้องแต่งตัวและห้องอาบน้ำด้วย ห้องส้วมด้วย ผู้มาว่ายนํ้าแต่ละคนต้องการที่จะทำความสะอาด
ร่างกายก่อน ที่สวมชุดอาบนำด้วยความต้องการนี้ผู้มาว่ายนํ้าแต่ละคน จึงต้องผ่านเข้าไปในกลุ่มของฝักบัว
ก่อนที่จะไปสู่สระว่ายนํ้า ห้องส้วมจะต้องเข้าถึงได้โดยตรงจากห้องแต่งตัวทั้งสอง และจากสระว่ายนํ้า
โดยแบ่งแยกอันหนึ่งสำหรับตอนเป็สกอันหนึ่งสำหรับตอนแห้งจึงจะเป็นสิ่งที่ผู้มาว่ายนํ้าพึงพอใจ ทางเดิน
ระหว่างสระว่ายนํ้ากับห้องส้วมจะต้องมีการฆ่าเชื้อโรค ผู้มาอาบนำจะกลับมาจากสระว่ายนํ้าจะพอใจที่จะ
ผ่านเข้าไปในส่วนแห้งที่แบ่งแยกเอาแยกเอาไว้ เพื่อไปยังห้องแต่งตัวและจะต้องแยกผู้อาบนำที่ห้อง และ
เป็สกออกจากกันให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ทางออกของอาคารสำหรับอาบนำไปสู่ถนนต้องจัดที่เก็บกัญแจ
สำหรับตรวจสิ่งของต่าง ๆ ที่เป็นของอาคารสำหรับอาบนำ

น้ำดื่ม ต้องมีถึงน้ำเย็นสำหรับดื่มไม่น้อยกว่า 1 ถึง จัดหาเอาไว้สำหรับผู้มาอาบนำ
ทั้งที่สระว่ายนํ้าและที่อาคารสำหรับอาบนำ

พื้นที่ห้องของอาคารสำหรับอาบนำจะต้องเป็นคอนกรีตหรือต้องเปิดจะต้องติดต่อกัน
กันไปโดยตลอดทั้งพื้นที่พร้อมด้วยผิวที่มีความลื่นน้อยมากแต่จะต้องมีความเรียบที่ได้ส่วนเพื่อให้มีความแน่ใจ
ในการทำความสะอาดได้อย่างบริบูรณ์ ที่ระบายนํ้าที่พื้นจะต้องจัดเตรียมเอาไว้เพื่อการแน่ใจใน ประ-
สิทธิภาพของการระบายทุก ๆ ส่วนของอาคาร มีความเอียงลาดที่พื้นไม่น้อยกว่า 1/4 นิ้วต่อ 1 ฟุต ตรง
ไปที่ระบายเมน

ข้อกำหนดในเรื่องระดับจะต้องจัดเตรียมในการจัดภายใน ของห้องแต่งตัวหญิงและ
ชายจะไม่ยอมให้มีระหว่างส่วนต่อเชื่อมอาคารอาบนำกับระเบียงของสระว่ายนํ้า จะต้องมีการจัดเตรียม
ทางลาดเอาไว้ที่ประตูทางเข้าอาคารอาบนำ ในที่ซึ่งมีการใช้ทางลาด ความลาดของทางลาดจะต้องไม่
เกิน 3 ฟุต และจะต้องไม่ลื่นอย่างแน่นอน

ผนังทั้งหมดระหว่างส่วนของพื้นที่ห้องแต่งตัว จากบังสาชตา ผนังห้องอาบนำ
ผนังห้องส้วม ผนังห้องแต่งตัว จะต้องใช้วัสดุที่ทนทานและไม่ถูกทำลายด้วยน้ำและจะต้องออกแบบให้มีการ
วางทางเดินของท่อน้ำต่าง ๆ อยู่ระหว่างผนังกับพื้นเพื่อที่จะได้มีการทำความสะอาดให้อย่างทั่วถึง ตลอด
พื้นที่ของห้องด้วยท่อผ้าใบและไม้กวาด

ที่จ่ายสบู่

สบู่ที่แจกจะต้องมีทั้งที่เป็นน้ำและที่เป็นผง จะต้องจัดหาเอาไว้ที่อ่างล้างหน้าแต่ละอัน และระหว่างฝักบัวแต่ละคู่ และตัวจ่ายทั้งหมดจะต้องเป็นโลหะหรือพลาสติกเท่านั้น ไม่อนุญาตให้มีการใช้ แก้วในบริเวณนี้

กระจกเงาจะต้องจัดเตรียมไว้เหนืออ่างล้างหน้าแต่ละตัว และเหนือที่ตัดกระดาษในห้องส้วมจะต้องมีไว้ในห้องส้วมแต่ละห้อง

น้ำที่ใช้ในอาคารสำหรับอาบน้ำ จะต้องเป็นน้ำที่ดื่มได้และตรงกับข้อกำหนดของกาฬราชานาถ

การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม จะต้องไม่บรรจุอาหารหรือเครื่องดื่มในภาชนะที่เป็นแก้วหรือวัสดุอื่นใดที่อาจจะเป็นอันตรายแก่เท้าเมื่อมันแตก พื้นที่สำหรับการบริการด้านอาหารจะต้องจัดในพื้นที่ซึ่งไม่ใช่ขอบเขตของลานและระเบียบสระว่าสน้ำเป็นอันตราย

การก่อสร้าง

วัตถุประสงค์ในการก่อสร้างอาคารโดยทั่วไป จะไม่มีใครนำมาก่อสร้างอาคารสำหรับสระว่าสน้ำซึ่งเป็นอาคารอาบน้ำ เพื่อการต้านทานไม่ให้อาคารเสื่อมลงโดยเร็วเกินไป วัตถุประสงค์ที่จะทำให้เกิดอันตรายจากไฟก็จะต้องมีการพิจารณาใช้เป็นส่วน ๆ ไป อาคารสำหรับอาบน้ำจะต้องรักษาความสะอาดให้ดีกว่าด้วยการล้างบ่อย ๆ พื้นจะต้องมีความลาด 1/4 นิ้วต่อฟุต จะต้องจัดเตรียมหัวต่อสำหรับท่อผ้าใบไว้ให้มากพอที่จะทำความสะอาดได้ง่าย หัวข้อต่อจะต้องไม่เล็กกว่า 1 นิ้ว เพื่อการมีปริมาณและแรงดันของน้ำที่พอเพียง

ข้อกำหนดเกี่ยวกับไฟฟ้าสำหรับสระว่าสน้ำ

แสงสว่างและสายไฟฟ้า

ไฟฟ้าที่อยู่ใต้น้ำ

ในที่ซึ่งใช้แสงไฟฟ้าใต้น้ำจะต้องใช้ไม่น้อยกว่า 0.5 วัตต์ต่อตารางฟุตของพื้นที่สระ

ไฟฟ้าสำหรับพื้นที่ทั่วไป

เนื้อที่สำหรับระบายใหญ่

เมื่อทางออกไปสู่บ่อบำบัดน้ำเสียได้ถูกติดตั้งขึ้นใกล้กับตอนปลายของสระน้ำ เนื้อที่คงไม่
มากเกินกว่า 20 ฟุต (6.096 เมตร) ที่จุดศูนย์กลาง และทางระบายจะต้องอยู่ที่จุดไม่ห่างเกินกว่า 15
ฟุต (4.572 เมตร) จากผนังด้านข้าง

พื้นที่ทั้งหมดของตระแกรงปิดที่ระบายจะมีเมื่อน้ำไหลผ่านมากที่สุด อันเกิดจากการสูบ
ผ่านท่อระบายน้ำที่พื้น ความเร็วที่ไหลผ่านตระแกรงจะต้องไม่เกินกว่า 1.5 ฟุตต่อวินาทีตระแกรงที่ระบาย
จะต้องยึดติดแน่นและการเปิดของตระแกรงจะต้องเจาะเป็นรู และระยะที่เล็กที่สุดของรูจะต้องไม่โตกว่า
1.5 นิ้ว เครื่องประกอบที่ระบายจะประกอบด้วยแผ่นโลหะคู่ขนานซึ่งเรียกว่า ชนิดต่อต้านการวนเวียน
(ANTI-VORTEX TYPE) ที่ซึ่งน้ำไหลเข้าที่ระบายจากด้านข้างมากกว่าผ่านด้านหน้าของตระแกรง
ความเร็วที่ผ่านเข้าจะเพิ่มขึ้นเป็น 6 ฟุตต่อวินาที เครื่องประกอบทุกชิ้นของสระจะต้องเป็นวัสดุชนิดที่
ไม่เป็นสนิม

ท่อ

ในการพิจารณาขนาดของท่อ อุปกรณ์ประกอบ และล้นบังคับสำหรับแนวที่สมบูรณ์ของ
เครื่องสูบน้ำจากสระว่ายน้ำจะมีพื้นฐานการพิจารณาที่ขึ้นอยู่กับ อัตราสูญเสียของความฝืดของท่อแต่ละท่อจะ
ไม่มากเกินกว่า 6 ฟุตต่อ 100 ฟุต ตามสูตรของ ฮาเซนและวิลเลียม สำหรับท่อที่มีอายุใช้งาน
มาแล้ว 15 ปี

ท่อทั้งหมดที่ปล่อยตัวออกทางด้านข้างของเครื่องสูบน้ำ สำหรับการกรองน้ำและไปยัง
จุดของการปล่อยแรงดันของน้ำจากเครื่องกรอง จะต้องมียกที่มีขนาดใหญ่ที่ได้รับการพิจารณาอยู่บนพื้นฐาน
จากความสูญเสียในความฝืดของท่อซึ่งไม่มากเกินกว่า 12 ฟุตต่อ 100 ฟุต และความเร็วในแต่ละท่อไม่
เกินกว่า 10 ฟุตต่อวินาที การคัดเลือกท่อจะมีพื้นฐานอยู่บนสูตรของ ฮาเซนและวิลเลียม สำหรับท่อที่มีอายุ
การใช้งาน 15 ปี ในการพิจารณาขนาดของท่อนั้นเกณฑ์มาตรฐาน สำหรับท่อที่ใหญ่ที่สุดจะต้องได้รับการ
ควบคุมจากรัฐ ท่อทั้งหมดจะต้องมีที่รองรับที่เป็นคอนกรีต เพื่อที่จะไม่ทำให้เกิดโอกาสในการยุบตัวลง และ
จะต้องจัดหาทั้งเครื่องดักความสกปรกและช่องอากาศและภาวะอันเป็นผลในการเกิดรอยแตกของท่อ

ท่อแรงอัด และท่อสูบทั้งหมดจะต้องมีความลาดเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ในทิศทาง
เดียวกันซึ่งไม่น้อยกว่า 3 นิ้วต่อ 100 ฟุต ท่อของเสียโดยรอบสระจะต้องมีความลาด 1/8 นิ้วต่อฟุตเป็น
อย่างต่ำที่สุดและมีขนาด 6 นิ้วหรือเล็กกว่าท่อที่โตกว่า 6 นิ้วและท่อของเสีย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบการให้แสงสว่าง (LIGHTING)

การใช้แสงไฟในการตกแต่งทั่วไป

นับว่าเป็นปัญหาที่สำคัญรองลงมาจากทำให้เกิดความประทับใจ การใช้แสงไฟนับว่ามี ส่วนช่วยอยู่มาก แสงที่ใช้โดยทั่วไปแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. แสงไฟฟ้า เป็นการสิ้นเปลืองมาก แต่เนื่องจากสามารถนำมาใช้ส่องได้ในมุมต่าง ๆ ได้สะดวก และนี้ความสม่ำเสมอ จึงเป็นแสงที่นิยมใช้กันอย่างแพร่หลาย ซึ่งตามธรรมชาติการใช้แสงไฟฟ้า มักจะนิยมติดเพดานให้ปริมาณแสงกระจายลงมา แล้วกรองด้วยกระจกฝ้าอีกทีหนึ่ง เพื่อทำให้แสงนุ่มนวล มากยิ่งขึ้น

2. แสงธรรมชาติ เป็นแสงที่เหมาะสมที่จะใช้กับห้อง เพราะเป็นแสงที่นุ่มนวลและไม่ทำให้ สีของวัตถุเปลี่ยนไปจากธรรมชาติ

ระบบการให้แสงสว่างแบบแสงไฟฟ้าที่นำมาใช้กับสำนักงานสามารถเลือกใช้ได้ 2 ประเภท คือ หลอดเรืองแสง (FLUORESCENT) และหลอดชนิดมีไส้หลอดหรือที่เรียกว่า INCANDESCENT LIGHTING หลอดหลอดเรสเซนส์เหมาะที่จะใช้กับตู้โชว์เพราะแสงกระจายเท่า ๆ กัน แต่ไม่สามารถใช้ หลอดหลอดเรสเซนส์ส่องตรงจุดที่ต้องการเฉพาะจุดได้ ซึ่งหลอดอินแคนเดสเซนส์สามารถทำได้ ดังนั้น การเลือกใช้แสงสว่างในสำนักงานจึงควรพิจารณาทั้ง 2 ประเภท

FLUORESCENT LIGHTING ใช้ได้จำกัด ให้แสงสว่างสม่ำเสมอ แต่ไม่สามารถบังคับทิศทางของแสงได้

INCANDESCENT LIGHTING สามารถให้แสงสว่างได้อย่างสม่ำเสมอและให้แสงเป็นจุด หรือบังคับทิศทางของแสงได้

การเปรียบเทียบข้อดี-ข้อเสียระหว่างแสงธรรมชาติกับแสงจากไฟฟ้า

ข้อดีของแสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาติเป็นของได้เปล่า
2. ให้ผลในด้านการมองเห็นเพราะแสงธรรมชาติเปลี่ยนแปลงไปเรื่อย ๆ ไม่น่าเบื่อ
3. ทำให้วัตถุที่มองเห็นรู้สึกว่ามีความงดงามตามธรรมชาติ

ข้อเสียของแสงธรรมชาติ

1. แสงธรรมชาติแปรเปลี่ยนไปเรื่อย ๆ จึงไม่สามารถควบคุมให้เหมาะสมได้โดยเฉพาะการนำมาใช้ในส่วนของสำนักงาน
2. แสงธรรมชาติควบคุมความกล้าได้ยาก
3. แสงธรรมชาติควบคุมสีของแสงไม่ได้

ข้อดีของแสงสว่างจากไฟฟ้า

1. ใช้ได้ตลอด 24 ชม. และควบคุมระดับแสงได้ตามความต้องการ
2. การจัดแสงภายในอาคารที่ใช้แสงประดิษฐ์สามารถมีความยืดหยุ่นได้มากกว่า
3. สามารถสร้างอารมณ์ได้โดยใช้การเปลี่ยนแปลงและเลือกใช้ความเข้มสีและการให้แสงได้ตามต้องการ

ข้อเสียของแสงสว่างจากไฟฟ้า

1. เสียค่าใช้จ่ายมาก
2. การใช้แสงภายในอาคาร ถ้าทำอย่างผิด ๆ จะทำให้หมดความน่าดูแม้จะใช้วัสดุต่าง ๆ ในอาคารอย่างดี มีราคาแพงก็ตาม
3. ถ้าแสงอยู่ใกล้เกินไป จะทำให้แสงจ้ามองเห็นไม่สบายตา
4. แสงสว่างมากเกินไป ณ จุดมอง จะทำให้เป็นการรบกวนและทำให้ประสาทตาเพลีย
5. ความสว่างจากการสะท้อนของวัตถุซึ่งมีพื้นผิวเป็นมัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การกำจัดความจ้าของแสง ทำได้ดังนี้

1. ติดตั้งหลอดไฟให้สูงเหนือแนวการมอง
2. ลดกำลังส่องสว่างในทิศทางของการมองโดยตรง โดยใช้สิ่งใดสิ่งหนึ่งมาบังหรือกั้นเสีย
3. ลดความสว่างลง โดยใช้สีเหลืองกำเนิคนแสง
4. เพื่อความสว่างของแบล็คกราวด์ให้สว่างขึ้น

การให้แสงภายในห้างสรรพสินค้า ควรคำนึงถึง

1. ให้ทัศนวิสัยที่ดี
2. ให้บรรยากาศที่ดี
3. จุดกำเนิดของแสงเด่นน้อยกว่าสินค้าและส่วนโชว์อื่น ๆ หลักสำคัญอยู่ที่การเน้นตัวสินค้าให้โดดเด่น

การให้แสงภายในห้างสรรพสินค้าเป็นปัญหาที่ต้องพิจารณาหลายด้าน เช่น การให้แสงที่พอเหมาะกับสาขา ในทัศนวิสัยที่กำลังสบาย บวกกับ ความน่าสนใจของแสงจ้าที่ส่องลงบนสินค้า ส่อมก่อให้เกิดเงาที่ตัดกันจนเข้มเกินไป

การสร้างบรรยากาศที่ดี จะก่อให้เกิด

1. ทำให้เกิดคสามประทับใจเมื่อพบครั้งแรก
2. สร้างบรรยากาศให้น่าเชื่อถือ
3. ชำร่วยให้ลูกค้าสะดวกในการตีราคา

ในการให้แสงแต่ละแผนกสินค้าสัมพันธ์อยู่กับชนิดของสินค้าและความจำเป็นในการใช้แสงกับสินค้า เพื่อต้องการสร้างบรรยากาศในการดึงดูดลูกค้าแสงที่เลือกใช้ควรถูกควบคุมให้อยู่ในปริมาณที่เหมาะสม ซึ่งแสงวิทยาศาสตร์สามารถควบคุมได้เหมาะสมกว่าแสงธรรมชาติอยู่แล้ว ดังนั้นทัศนะการให้

แสงสว่างภายในสรรพสินค้าคือ คุณภาพของการกระจายออกเพื่อให้เกิดความนุ่มนวล ซึ่งสำคัญกว่าปริมาณแสงที่ได้ทัศนระของการให้แสงแบบนี้จึงไม่ควรให้แสงอุปกรณ์ที่มีได้ปิดซ่อนและติดอยู่กับบริเวณจำหน่ายสินค้าทัศนวิสัยที่ดีขึ้นอยู่กับความเข้มที่ตัดกันมากกว่า เพราะถ้าบริเวณจำหน่ายสินค้ามีแสงสว่างเท่ากันหมด จะทำให้วัตถุสินค้าหรือแม้แต่ DISPLAY จมหายไป ไม่มีการเน้นสินค้าซึ่งยังเกี่ยวข้องกับสีและ TEXTURE ของสินค้าและ WINDOW DISPLAY อีกด้วย

ขีดจำกัดของสายตา

KENNETH A. WETCH ผู้เชี่ยวชาญทางด้านแสงได้แยกเขตของการมองเห็นของสายตาออกเป็น 3 เขตด้วยกันคือ

1. THE TOTAL OF VISION

สามารถอธิบายได้ดังนี้ ถ้าหากสบสายตามองจุด ๆ หนึ่งในระดับจะกินมุมกว้างในแนวระดับข้างขวา ข้างละประมาณ 80-90 องศา ต่ำจากจุดมองลงไปข้างล่างประมาณ 80-90 องศา เช่นกัน ส่วนเหนือจุดมองขึ้นไปจะมองมุมกว้างเพียง 30-40 องศา เท่านั้น และทั้งนี้สัมพันธ์กับเปลือกตาของแต่ละคนด้วย ภายในเขตดังกล่าวนี้เป็นส่วนที่สายตาของมนุษย์สามารถรู้สึกและเปรียบเทียบได้ว่า จุดใดเป็นจุดสว่างที่สุด

2. IMMEDIATE FIELD OF VISION

วงจำกัดนี้กินเนื้อที่เป็นมุม 40-60 องศา รอบจุดที่มอง เป็นเขตที่สายตาสามารถบอกรายละเอียดมากยิ่งขึ้น รวมทั้งความผันแปรของระดับที่ต่างกันแม้เพียงเล็กน้อยของแสงและรูปฟอร์มต่าง ๆ ได้

3. THE CONCENTRATED GAZE

จุดนี้กินเนื้อที่เพียง 1 องศา เท่านั้น ถึงแม้จุดนี้จะแคบมากแต่สายตาของมนุษย์สามารถเคลื่อนจุดนี้ไปมาได้อย่างรวดเร็ว โดยการกลอกลูกตาและหัวศีรษะ ตลอดจนการเปลี่ยนทิศทางของการมองโดยการเคลื่อนไหวทางร่างกาย

มนุษย์สามารถเคลื่อนจุดมองลงต่ำได้ง่ายกว่าเคลื่อนที่สูง โดยเฉพาะในขณะที่ตั้งใจและสนใจ ดังนั้นจึงเป็นการขัดกับธรรมชาติถ้าใช้การดึงดูดความสนใจในตำแหน่งที่สูงกว่าระดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สายตา 12-15 องศา และนี่คือเหตุผลข้อหนึ่งที่ว่า แหล่งกำเนิดแสงที่ทึบมามากกว่า 45 องศา กับแนวระดับสายตาจะถูกปิดบังไม่รบกวนสายตาตามธรรมชาติของการมองเห็นเอง ดังนั้นจุดสนใจจึงไม่ควรอยู่สูงโดยทึบมกับระดับสายตา มากกว่า 15 องศาแต่ในทางตรงกันข้ามแหล่งกำเนิดแสงจะต้องทึบมกับแนวระดับสายตา มากกว่า 45 องศาขึ้นไป

พฤติกรรมของลูกค้ำที่เกิดจากการให้แสง

เกิดความประทับใจเมื่อลูกค้ำมองเห็นมุมกว้างตาม 'TOTAL FIELD OR VISION' ซึ่งเป็นมุมกว้าง เช่น ลินค้ำพื้น พียงและเพดาน อุปกรณ์ไฟฟ้าที่ติดตั้งควรเน้นให้จับลिनค้ำให้ดูเด่น จุดเด่นที่สว่างกว่าปกติจึงไม่ควรเกินที่เกินกว่ามุมของ 'IMMEDIAL FIELD OF VISION' แสงที่สาดลงบนลिनค้ำควรเป็นแสงที่นุ่มนวลไม่ทำให้เกิดเงาแข็งกระด้างเกินไป

แสงสว่างในการเน้นลिनค้ำควรจะมีเพิ่มมากขึ้น 2-3 เท่ากว่าแสงในสภาพแวดล้อมจริงเพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้ำ โดยเฉพาะลिनค้ำประเภทเสื้อผ้า

วิธีการที่จะป้องกันแสงสะท้อนจากตัวลिनค้ำโดยต้องการให้ลिनค้ำเหล่านั้นเด่นทำได้โดยการวัดความเข้มของการส่องสว่างภายในห้างสรรพสินค้า ให้แสงบนลिनค้ำมากกว่าสภาพแวดล้อมโดยการแปรอัตราส่วนออกเป็นหน่วย ฟุต กำลังเทียน

วิธีการให้แสง การติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อเน้นลिनค้ำ

1. อุปกรณ์ติดตั้งซ่อนอยู่ภายในตู้โชว์
2. ส่องตรงจากเพดาน

การให้แสงควรใช้ควบคู่ไปทั้ง 2 วิธี เพื่อป้องกันการมองเห็นไม่ชัดเจนในขณะที่ลिनค้ำอยู่ในตู้และนอกตู้ ในการให้แสงในข้อ 2 ควรมีโคมหรือกระบอกสว่างตรงในแนวตั้งเท่านั้น ทั้งนี้เพื่อป้องกันการเกิดแสงและเงา

ความเข้ม สี กิจทางการให้แสงสว่างในห้างสรรพสินค้า

ขึ้นอยู่กับพื้นที่และความจำเป็นบริเวณจัดจำหน่าย

ทางเดินทั่วไป	3- 5	ฟุตกำลังเทียน
เขตที่ตั้งสินค้า	20-30	ฟุตกำลังเทียน
จุดที่ตั้ง	50-20	ฟุตกำลังเทียน
พื้น เพดาน ผนัง	3-10	ฟุตกำลังเทียน

แสงทุกจุดควรมาจากแหล่งกำเนิดแสงที่มีกระบอกกันแสง

และมีตัวกลางกระจาย

แสงอยู่

ชนิดของหลอดไฟ

1. หลอดฟลูออเรสเซนต์
2. หลอดไส้ร้อน

1. หลอดฟลูออเรสเซนต์ ตามห้างสรรพสินค้าโดยทั่วไปนิยมใช้ ซึ่งมักจะใช้ซึ่งมักจะใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์เป็นแสงหลักในการให้แสงสว่าง เพราะหลอดฟลูออเรสเซนต์ให้แสงเงาน้อย คล้ายแสงธรรมชาติ สามารถซ่อนอยู่ในตู้ได้ แต่ให้แสงสว่างที่ไม่จริงตามธรรมชาติ

2. หลอดไส้ร้อน เป็นที่นิยมเพราะสามารถประหยัดกว่าหลอดฟลูออเรสเซนต์ 1/2-1/3 และอายุการใช้งานนานกว่า 2-4 เท่า แต่อุปกรณ์ของหลอดฟลูออเรสเซนต์นั้น มีราคาแพงกว่า ดังนั้นเมื่อเปรียบเทียบค่าความสิ้นเปลืองในระยะแรกค่าอุปกรณ์ทั้งสองชนิดจะเท่ากันหลอดไส้ร้อนให้บรรยากาศที่อบอุ่น แสงไฟส่องเสริมให้สินค้ามีสีสันและบรรยากาศที่มีค่า แต่มีข้อเสียที่ทำให้เกิดความร้อน

การติดตั้งดวงโคมบนเพดาน

มีหลักการที่ไม่แน่นอนขึ้นอยู่กับพื้นที่ เจ้าของโครงการและสถาปนิก (ต้องมีความเข้มของการส่องสว่างอย่างต่อเนื่องและเพียงพออย่างสม่ำเสมอ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีเอารนำไปได้

ปัจจัยการพิจารณาการติดตั้ง

1. ความกว้างของห้องถ้าห้องกว้างมากก็ต้องการแสงสว่างมาก เพื่อขจัดความมืดและเงา แสงสว่างนั้นต้องมีความเข้มที่สม่ำเสมอและเท่ากัน ถ้าจะให้สม่ำเสมอต้องแบ่งพื้นที่ให้กับความสว่างของดวงไฟ

2. การแบ่งพื้นที่สัมพันธ์ขึ้นกับความสูงของเพดาน

3. ระยะห่างระหว่างดวงไฟ สำหรับการส่องสว่างโดยตรง การพิจารณาดวงไฟนั้นขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน ความกว้างของห้อง และอีกประการหนึ่งที่ต้องพิจารณาคือ การส่องสว่างโดยตรงหรือโดยทางอ้อม สำหรับระยะในทางปฏิบัติระยะห่างของดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงของเพดาน

การออกแบบการแผ่กระจายของแสง

สูตร

$$F = \frac{s + Ea}{c + m}$$

จำนวนแสงสว่างที่แผ่กระจายออกมาจากแหล่งกำเนิดในพื้นที่ พิจารณาจาก

F = ทาหน่วยของแสงคือ ลูเมน

Ea = กำลังส่องสว่างเฉลี่ยเป็นฟุต กำลังเทียน

C = สัมประสิทธิ์ของการก่อสร้าง

S = พื้นที่ที่ได้รับแสงสว่างเป็นตารางฟุต

M = สัมประสิทธิ์ใช้ 1.7 ตลอด ฉะนั้นโดยมากจะลดความสว่างลง

จำนวนการแผ่กระจายของแสงสว่างของหลอดไฟนี้จะหาได้จากตารางแล้วแต่ชนิดของหลอด

ไฟที่ได้ใช้

ชนิดของการให้แสงสว่าง

1. DIRECT GENERAL ILLUMINATION

เป็นการส่องสว่างโดยตรงจากแหล่งกำเนิดแสง ซึ่งอาจเป็นหลอดฟลูออเรสเซนต์หรือหลอดชนิดไส้ร้อนก็ได้ และใช้แสงส่องโดยตรงแก่กระจ่ายออกเหนือพื้นที่ที่ต้องการแสงสว่าง ตัวอย่างของแสงเหล่านี้ได้แก่ แสงไฟจากโคมระย้า โคมไฟแบบรูปทรงกลมใส หรือไฟที่เกิดจากหลอดฟลูออเรสเซนต์

2. INDIRECT ILLUMINATION

การให้แสงวิธีนี้สามารถใช้ได้ทั้งอุปกรณ์กำเนิดแสงที่เป็นแบบกระจายแสง เช่น โคมไฟที่จะกระจายแสงโดยวิธีการสะท้อนลงมาจากเพดานโดยซ่อนดวงไฟไว้ในรางรอบเพดานห้อง เพื่อป้องกันแสงที่ส่องสว่างโดยตรงไว้ เมื่อแสงที่ออกจากแหล่งกำเนิดแสงและสะท้อนเพดานตกลงมาบนเนื้อที่ด้านล่าง แสงที่เกิดขึ้นจะนุ่มนวลปราศจากเงา การให้แสงวิธีนี้มีข้อดีคือ ไม่มีแสงจ้ามารบกวนสายตาแต่ข้อเสียก็คือความสว่างของแสงที่เพดานและผนังมักมีความจ้ามาก

3. POINT-TO-SOURCES

ได้แก่ แสงที่เกิดจากแหล่งกำเนิดซึ่งมีครอบโลหะสอดลงไปยังจุดที่ต้องการทำให้เกิดเงาที่ตัดกันอย่างรุนแรง อุปกรณ์ไฟฟ้างี้ดังกล่าวอาจติดอยู่กับเพดาน หรือห้อยไว้ก็ได้ด้วยวิธีนี้หลอดไฟประเภทแบบไส้ร้อนจะเน้นจุดเด่นได้มากกว่าหลอดฟลูออเรสเซนต์ การให้แสงสว่างแบบนี้จะให้ผลดีในด้านบรรยากาศ ถ้าหากใช้ผสมกับการให้แสงสว่างแบบอื่นที่ให้แสงนวลกว่าจะช่วยให้แบล็คกราวด์และแสงเงาดีขึ้น

4. EXTENDED SOURCES

ได้แก่ แสงสะท้อนจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ที่ซ่อนอยู่ภายใต้ครอบ หรือสะท้อนจากผนัง เพดานการให้แสงวิธีนี้ทำให้เกิดบรรยากาศที่คล้ายกับแสงธรรมชาติ ทำให้เกิดบรรยากาศที่หรูหราแล้วอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายยังมีราคาแพงกว่าชนิดอื่นอีกด้วย

5. DOWN LIGHTING

ได้แก่ แสงจากแหล่งกำเนิดแสงจากบนเพดานสาดลงมายังพื้น และทางเดินนับเป็นวิธีง่ายที่สุดและประหยัดที่สุดด้วย

ข้อคำนึงสำหรับวิธีนี้แหล่งกำเนิดแสงต้องอยู่สูงกว่าระดับสายตาและต่ำมามากกว่า 45 องศา เหนือระดับสายตา เพื่อป้องกันแสงจ้าที่จะรบกวนสายตา แม้ว่าจะฝังอยู่เสมอเพดาน การให้แสงวิธีนี้มีข้อเสียก็คือ ผนังและเพดานไม่ได้รับแสงเพียงพอ

6. DIRECT DOWNLIGHT AND INDIRECT UPLIGHT

วิธีนี้เป็นวิธีที่รวมเอาวิธีที่ 2 และ 5 รวมกันโดยให้ INDIRECT UPLIGHT ทำให้ความสว่างแก่แบล็คคราวด์ และ DIRECT DOWNLIGHT ทำหน้าที่ให้แสงสว่างเฉพาะจุดซึ่งสามารถใช้ได้ในพื้นที่ทุกขนาด เนื่องจากผนังและเพดานที่มีแสงนวลจะช่วยสร้างบรรยากาศที่ดีขึ้น

7. OVER-ALL CEILING GRID

ได้แก่ วิธีปรับปรุงที่ 5 โดยการใช้เส้นพลาสติกหรือวัสดุอื่น ทำหน้าที่กระจายแสงให้ทั่วเพดาน ตัวกลางอาจใช้วัสดุจำพวกโลหะ ไม้หรือพลาสติก ความห่างของแต่ละเส้นจะต้องต่อเนื่องกัน โดยปิดแหล่งกำเนิดแสงมีชนิดพอดี้ เมื่อมองในมุม 45 องศา แผ่นกระจายแสงเหล่านี้จะสร้างสรรให้เกิดแสงบนเพดานชนิดที่นุ่มนวลและยังผลให้สามารถเก็บเสียงได้โดยทางอ้อมอีกด้วย

วิธีการให้แสงสว่าง

สถาปนิกจะสามารถเลือกใช้วิธีการให้แสงสว่างโดยพิจารณาจากความสะดวก เมื่อเปรียบเทียบกับวิธีต่าง ๆ ซึ่งมักขึ้นอยู่กับค่าเปรียบเทียบในเรื่องของราคา วิธี และรายการวัสดุที่ใช้ในการติดตั้ง และการซ่อมบำรุงและถ้ามีงบประมาณที่จำกัดก็ย่อมขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ระหว่างวิธีการให้แสงสว่างและโครงสร้างของอาคาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้