

วิทยาลัยการอาชีพคนพิการ
อำเภอ สยามชัยเขต จังหวัด ฉะเชิงเทรา
COLLEGE FOR DISABILITY



นาย วารินทร์ บุญภมร



A022762

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน.....	22762
วัน เดือน ปี.....	-6 ล.ศ 2541

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาวิชา สถาปัตยกรรม ภาควิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2540

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
อนุมัติให้นับว่าวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุ
ศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2540

.....
(ดร. ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์)

คณบดีคณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

.....อาจารย์ที่ปรึกษา

(อ. สุรศักดิ์ กังขาว)

.....ประธานกรรมการ

(อ. สุรศักดิ์ กังขาว)

.....กรรมการ

(ผศ. วิโรจน์ นิพัทธนะวัฒน์)

.....กรรมการ

(อ. สมิทธิ หวังเจริญ)

.....กรรมการ

(อ. สุทัศน์ จุฬามณี)

.....กรรมการ

(อ. สมพล ดำรงเสถียร)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

.....กรรมการ

(อ. รามณรงค์ ภูษิตกาญจนาน)

.....กรรมการ

(อ. ไพศาล เลื่อนมวิทยากุล)

.....กรรมการ

(อ. จเร สุวรรณธาตุ)

.....กรรมการ

(อ. คัมพงค์ หนูบรรจง)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนำ

การศึกษาเป็นสิ่งที่สำคัญยิ่งในการที่บุคคลในสังคมจะพัฒนาศักยภาพในการดำรงชีวิต หมายถึง ความพร้อมที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงานการเข้ามามีบทบาทในฐานะพลเมืองของชาติตามสิทธิและหน้าที่ ขณะนี้พระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการได้ประกาศใช้แล้วมีใจความที่สำคัญคือ รัฐบาลสนับสนุนคนพิการให้ปฏิบัติงานโดยบริษัทหรือหน่วยงานประเภทใดก็ตามที่มีพนักงานทำงานทุก ๆ 200 คน จะต้องจ้างคนพิการ 1 คน เพราะฉะนั้นคนพิการก็ต้องมีการเตรียมความพร้อมโดยศึกษาทางด้านอาชีพต่างๆ เพื่อให้ นายจ้างและหน่วยงานต่างๆ ยอมรับและเปิดโอกาสให้คนพิการเข้าทำงาน

เนื่องจากการศึกษาทางด้านสาขาสถาปัตยกรรมนี้จะต้องทำการออกแบบสถาปัตยกรรมในโครงการใด โครงการหนึ่งให้มีความเป็นไปได้ของโครงการสูง ในรูปแบบของวิทยานิพนธ์ ผู้ทำวิทยานิพนธ์มีความคิดเป็นส่วนตัวว่าอยากจะทำโครงการที่จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมซึ่งจะเป็นผลงานชิ้นสุดท้ายของการเป็นนักศึกษา จึงเล็งเห็นว่าโครงการ " วิทยาลัยการอาชีพคนพิการ " นั้นมีความเหมาะสมในทุกๆด้าน เพราะเป็นโครงการที่ทันต่อเหตุการณ์ในปัจจุบัน ที่สามารถเข้าใจถึงปัญหา และสามารถเสนอแนะแนวทางแก้ปัญหาในสังคมได้ในส่วนหนึ่ง และ เพื่อเพิ่มความรู้แก่บุคคลที่สนใจหรือเกี่ยวข้องอย่างไรก็ตามวิทยานิพนธ์ฉบับนี้คงยังมีข้อบกพร่องอยู่บ้างไม่มากก็น้อย เนื่องจากผู้ทำยังขาดประสบการณ์ และ ข้อมูลบางอย่างยังไม่สามารถค้นคว้าหาได้ในระยะเวลาที่ทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ แต่ในที่นี้ผู้ทำวิทยานิพนธ์ได้จัดทำทุกสิ่งทุกอย่างในวิทยานิพนธ์ฉบับนี้อย่างเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ หากมีข้อผิดพลาดใดๆเกิดขึ้นมาในวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ผู้ทำกราบขออภัยมา ณ.ที่นี้

วารินทร์ บุญภมร

เลขประจำตัว นศ. ครุ สก. 38030220 (สมทบ)

หัวข้อวิทยานิพนธ์

โครงการ วิทยาลัยการอาชีพคนพิการ

นักศึกษา

อ. สนามชัยเขต จ. ฉะเชิงเทรา

นาย วารินทร์ บุญภมร

สาขาวิชา สถาปัตยกรรม (สมทบ)

ภาควิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา

2540

บทคัดย่อ

วิทยาลัยการอาชีพคนพิการเป็นโครงการเพื่อการศึกษาทางด้านอาชีพของคนพิการในระดับอาชีวศึกษา โดยจะสังกัดอยู่ในกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เป็นโครงการลักษณะกึ่งทดลองและต้นแบบ โดยในประเทศไทยยังไม่เคยมีการศึกษาในลักษณะนี้เลย โดยในระยะแรกโครงการจะเปิดสอนในใจระดับ ปวช. โดยจะรับนักศึกษาพิการบางประเภทเข้ามาศึกษา เพราะในปัจจุบันแรงงานคนพิการในปัจจุบันนั้นยังขาดแคลนอยู่มาก เนื่องจากสาเหตุที่คนพิการไม่มีคุณวุฒิทางการศึกษาและคุณสมบัติที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานหรือสถานประกอบการต่าง ๆ

ขณะนี้ ได้มีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคที่ดินที่ อ. สนามชัยเขต จ. ฉะเชิงเทรา จำนวน 40 ไร่ เพื่อสร้างโครงการนี้ โดยผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้เชื่อว่าหากโครงการวิทยาลัยการอาชีพคนพิการประสบความสำเร็จ นอกจากจะทำให้คนพิการสามารถอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว จะสามารถช่วยคนพิการให้มีอาชีพเช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป

กิติกรรมประกาศ

ในการทำการศึกษาค้นคว้าปริญญาณินพนธ์ฉบับนี้ สามารถทำการศึกษารวบรวมข้อมูลวิเคราะห์และวิจัย จนถึงขั้นการนำเสนอผลงานการออกแบบได้สำเร็จสมบูรณ์ถูกต้อง ด้วยได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานราชการและบุคคลหลายฝ่ายด้วยกัน ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิและบุคคลต่างๆ ดังรายนามต่อไปนี้

อ. สุรศักดิ์ กังขาว อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อ. ดร. ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์ คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สจ.ล.

คุณ เพชรรัตน์ เตชวัชรา ประธานมูลนิธิส่งเสริมอาชีพคนตาบอด

ผศ. วิริยะ นามศิริพงษ์พันธ์ อาจารย์คณะนิติศาสตร์ ธรรมศาสตร์

อาจารย์หมอ พูนพิศ อมาตยกุล ผู้อำนวยการวิทยาลัยราชสุดาตามหาวิทยาลัยมหิดล

ครู สุภรธรรม มงคลสวัสดิ์ ครูใหญ่ โรงเรียนอาชีวพระมหาไถ่ พัทยา

คุณ อรรถนพ แก้วปทุมทิพย์ สถาปนิกกองออกแบบและก่อสร้าง

กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

เจ้าหน้าที่ของสมาคมพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย

กราบขออภัยอีกหลายท่านที่มีได้เอ่ยนามไว้ ณ. ที่นี้ที่ได้ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อวิทยานิพนธ์ฉบับนี้

รวมทั้งขอขอบพระคุณ เตี่ย , แม่ , อาเล็ก , บอย , ว่าที่พ่อตา , ว่าที่แม่ยาย , สุ , ไฉด , แป็บซี่ , โชค , เล็ก , พริกชี้หนู , แอนท์ ที่ได้ให้ความช่วยเหลือทั้งทางด้านกำลังเงิน , แรงงาน , พาหนะ , อาหาร , ที่อยู่ และกำลังใจ

"ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณมา ณ. ที่นี้ด้วย"

(วารินทร์ บุญภมร)

นักศึกษาผู้ทำวิทยานิพนธ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

คำนำ

บทคัดย่อ

กิตติกรรมประกาศ

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

1.1 คำนำ	1
1.2 ความเป็นมาของปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหา	
1.2.1 ความเป็นมาของปัญหา	4
1.2.2 แนวทางในการแก้ปัญหา	4
1.3 วัตถุประสงค์ในการศึกษา	6
1.4 ขอบเขตของการศึกษา	7
1.5 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์	8
1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	9

บทที่ 2 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

2.1 การศึกษาด้านนโยบาย	
2.1.1 การศึกษาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 - 2544)	11
2.1.2 การศึกษาพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคน พิการ พ.ศ. 2534	12
2.1.3 การศึกษานโยบายและแนวทางการดำเนินงานของ กรมอาชีวศึกษา	12
2.2 การศึกษาด้านสังคม	
2.2.1 การศึกษาทางด้านการศึกษาสถานศึกษาด้าน อาชีพของคนพิการ	13
2.2.2 การศึกษาความต้องการของสังคมทางด้านตลาดแรงงาน ของคนพิการ	14
2.2.3 การศึกษาความต้องการของสังคมทางด้านวุฒิการ ศึกษาที่สถานประกอบการแจ้งความจำนง	15
2.2.4 การศึกษาผลการบริการจัดหางานแก่คนพิการ	16
2.3 การศึกษาด้านเศรษฐกิจ	
2.3.1 เศรษฐกิจภาคเกษตรกรรม	17
2.3.2 เศรษฐกิจภาคอุตสาหกรรม	17

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.3 เศรษฐกิจการพาณิชย์กรรม	19
2.3.4 เศรษฐกิจภาคการบริการ	20
2.3.5 เศรษฐกิจการเงิน	20
2.4 การศึกษาทางด้านกายภาพ	
2.4.1 สภาพทางภูมิศาสตร์ของประเทศไทย	21
2.4.2 การศึกษาข้อมูลความเหมาะสมของพื้นที่ตั้งโครงการ	22
2.4.3 สภาพทางภูมิศาสตร์ภาคตะวันออก	28
2.4.4 การศึกษาคัญภาพของจังหวัดฉะเชิงเทรา	29
บทที่ 3 การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสถาปัตยกรรม	
3.1 การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น	
3.1.1 เป้าหมายและวัตถุประสงค์	34
3.1.2 การจัดการศึกษา	35
3.1.3 มาตรฐานการรับนักศึกษา	35
3.2 การศึกษาและวิเคราะห์หาข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับ วิทยาลัยการอาชีพคนพิการ	
3.2.1 ประเภทความพิการที่จะรับเข้าศึกษา	36
3.2.2 ระดับการศึกษา , สาขาวิชา , หลักสูตรที่จะทำการ เปิดการเรียนการสอน	36
3.2.3 จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะมาศึกษาที่วิทยาลัยการ อาชีพคนพิการ	38
3.3 การศึกษาอาคารตัวอย่าง	
3.3.1 โรงเรียนอาชีวพระมหาไถ่ พัทยา	39
3.3.2 วิทยาลัยราชสุดา	55
3.4 การศึกษาด้านจิตวิทยา , การศึกษา , พฤติกรรมของคน พิการ	
3.4.1 สรุปลักษณะของเด็กพิการทางการเคลื่อนไหว	69
3.4.2 สรุปลักษณะของเด็กพิการทางการได้ยิน, สื่อสาร	70
3.4.3 สรุปลักษณะของเด็กพิการทางการมองเห็น	71
3.4.4 การศึกษาลักษณะขนาดมาตรฐานต่างๆของคน พิการในแต่ละประเภท	72
3.5 การศึกษาแผนภูมิการบริหารงานวิทยาลัยการอาชีพคน พิการ	89

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.6 การศึกษาและวิเคราะห์ผู้ใช้โครงการ	
3.6.1 ประเภทของผู้ใช้โครงการ	90
3.6.2 พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร	90
3.6.3 จำนวนผู้ใช้โครงการ	92
3.7 การศึกษาและวิเคราะห์หาห้องเรียนที่เหมาะสม	96
3.8 การศึกษาและวิเคราะห์หาจำนวน ครู,อาจารย์	104
3.9 การกำหนดองค์ประกอบของโครงการ	108
3.10 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	110
3.11 การวิเคราะห์และกำหนดพื้นที่ใช้สอยของโครงการ	118
3.12 การศึกษาและวิเคราะห์ลักษณะที่ตั้งโครงการ	130
3.13 การวิเคราะห์ระบบเทคนิคอาคาร	
3.13.1 ระบบโครงสร้าง	137
3.13.2 ระบบไฟฟ้า	137
3.13.3 ระบบปรับอากาศ	137
3.13.4 ระบบสุขาภิบาล	137
3.13.5 ระบบดับเพลิง	138
บทที่ 4 การออกแบบทางสถาปัตยกรรม	
4.1 แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม	139
การนำเสนอผลงาน	141
บทที่ 5 การสรุปและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการทำวิทยานิพนธ์	175
5.2 ข้อเสนอแนะ	176
บรรณานุกรม	177
ภาคผนวก	178

บทที่ 1

บทนำ

1.1 คำนำ

ในทรรศนะของบุคคลทั่วไปในสังคมเมื่อเอ่ยถึงคนพิการ (Disabled People) เรามักจะนึกถึงคนตาบอด คนแขนขา ขาดคน มือกุดเท้ากุดที่นั่งขอทานอยู่ตามสถานที่สาธารณะต่างๆ แต่คำว่า "คนพิการ" นั้นมีความหมายกว้างกว่านั้นตลอดจนมีนักวิชาการให้คำจำกัดความไว้ต่าง ๆ กันคือ

คนพิการ ตามความหมายของ องค์การสหประชาชาติ (United Nations, World Programme Of Action Conference Disabled Person, New York, 1983) คือ บุคคลผู้มีความพิการตลอดไปและพิสูจน์ได้ชัดเจนจะพิการโดยลักษณะใดก็ตามทำให้ไม่สามารถทำงานได้หรือสูญเสียความสามารถในการทำงาน

คนพิการ ตามความหมายของพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. 2536 นั้นหมายถึง อวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่งเสียไปหรือใช้การไม่ได้หรือชำรุดทรุดโทรม

คนพิการ ตามความหมายของนักวิชาการด้านการศึกษา หมายถึง ผู้ที่มีความบกพร่องทางร่างกาย สมอง และจิตใจ อันเป็นเหตุให้ไม่สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างคนปกติ ได้แก่ คนตาบอด คนหูหนวก คนปัญญาอ่อน เป็นต้น

คนพิการ ตามความหมายของนักวิชาการด้านการแพทย์ คือ ผู้ซึ่งมีความบกพร่องหรือสูญเสียสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ ทำให้ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ ในการกระทำกิจกรรมประจำวันการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ และมีความสัมพันธ์ได้อย่างคนปกติ

คนพิการ ตามความหมายขององค์การอนามัยโลก (WHO) แบ่งออกเป็น 3 อย่าง คือ

1. ความบกพร่อง (Impairment) คือความสูญเสียหรือความผิดปกติทางจิต ทางร่างกาย หรือโครงสร้างทางสรีรวิทยาหรือการทำงานของอวัยวะต่างๆ

2. ความพิการ (Disability) คือข้อจำกัดหรือการขาดความสามารถ (อันเป็นผลมาจากความบกพร่องทางร่างกายหรือจิตใจ) ที่จะปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ

3. ความเสียเปรียบ (Handicap) คือความเสียโอกาสของบุคคลใดๆอันเป็นผลมาจากความบกพร่องทางร่างกายหรือจิตหรือความพิการ อันเป็นข้อจำกัดหรือขัดขวางบุคคลนั้นๆ ทำให้ไม่สามารถกระทำการที่เป็นปกติธรรมดา ตามอายุ เพศ ตามสภาพแวดล้อมของสังคมและวัฒนธรรมของบุคคลนั้นๆได้ ทำให้เขาถูกจำกัดโอกาสที่จะเข้าไปมีส่วนร่วมในชุมชนอย่างเต็มที่และเสมอภาคกับบุคคลอื่นๆ

คนพิการ ตามความหมายในมาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ.2534 หมายถึง คนที่มีความผิดปกติหรือบกพร่องทางร่างกาย ทางสติปัญญา หรือ

จิตใจ ตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้กฎกระทรวง ซึ่งคนพิการตามกฎหมายกระทรวง
เกี่ยวกับประเภทและหลักเกณฑ์ของ กระทรวงสาธารณสุขที่กำลังจะประกาศใช้เร็ว ๆ นี้
แบ่งออกเป็น 5 ประเภท คือ

1. พิการทางการมองเห็น
2. พิการทางการได้ยินหรือการสื่อความหมาย
3. พิการทางการกายหรือการเคลื่อนไหว
4. พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
5. พิการทางสติปัญญาหรือการเรียนรู้

นอกจากนี้นักวิชาการยังได้แบ่งคนพิการออกตามลักษณะเป็น 3 ประเภท คือ

1. คนพิการทางร่างกาย ได้แก่ คนตาบอด คนหูหนวก คนเป็นใบ้
2. คนพิการทางสมองและสติปัญญาหรือการเรียนรู้ ได้แก่ คนปัญญาอ่อน คนสมองพิการ

3. คนพิการทางสังคมได้แก่ผู้ที่มีพฤติกรรมที่สังคมรังเกียจและไม่ยอมรับ เช่น โสเภณี
เกย์ เป็นต้น

คนพิการนั้นมักจะได้รับบริการปฏิบัติอยู่ 2 ลักษณะ คือ ได้รับการเอาใจใส่มากเกินไป
(Overprotected) เมื่อมีลูกพิการ พ่อแม่และญาติพี่น้องมักจะสงสารจึงให้การดูแลอย่างดี
คอยช่วยเหลือทุกอย่าง ไม่ยอมให้ ออกจากบ้านเพราะกลัวจะลำบาก อีกลักษณะหนึ่ง
นั้นก็คือ ถูกทอดทิ้ง (Underprotected) ในประการนี้มักจะเกิดจากพ่อแม่ผิดหวังที่มีลูก
พิการ ประกอบกับความเชื่อทางศาสนาในเรื่องของบาปกรรม ทำให้คนพิการถูกมองว่า
เป็นคนไม่ดี สาเหตุที่ต้องพิการนั้นก็มักเป็นกรรมเก่าหรือพ่อแม่ประพฤติดัวไม่ดี บาป
กรรมจึงตกมาอยู่กับลูก

ด้วยความเชื่อดังกล่าวมีผลทำให้ครอบครัวที่มีคนพิการอยู่ด้วยต้องปิดบังหรือซ่อน
เร้น ด้วยความอับอาย เพราะเกรงว่าเพื่อนบ้านจะรู้ ความเชื่อเหล่านี้ยังมีมาถึงปัจจุบัน
โดยเฉพาะในชนบทที่ห่างไกลออกไป ด้วยความเชื่อและทัศนคติของสังคมที่มีต่อคน
พิการดังนี้ ทำให้คนพิการถูกทอดทิ้ง และเป็นผู้ด้อยโอกาสในสังคมในทุก ๆ ด้าน(1)

โอกาสที่คนพิการจะได้รับการศึกษานั้นมีน้อยแล้ว แต่โอกาสที่คนพิการจะได้รับการ
ฝึกอาชีพนั้นยิ่งน้อยลงไปอีก การศึกษาสายอาชีพเพื่อให้ได้รับในประเทศนั้นคน
พิการจำต้องศึกษาในสถาบันการศึกษาปกติ ซึ่งสถาบันการศึกษาดังกล่าวมักปฏิเสธไม่
ยอมรับคนพิการและล้วนไม่มีเครื่องอำนวยความสะดวกให้แก่คนพิการ เช่น ไม่มีทางลาด
ให้สำหรับคนพิการแขนขา ไม่มีการดัดแปลงเครื่องมือให้เหมาะสมกับคนพิการ สำหรับ
สถานฝึกอาชีพให้แก่คนพิการที่ไม่มีใบประกาศวุฒิการศึกษานั้น ก็มีอยู่น้อยมาก สถาน

(1) ที่มา : บทความพิเศษ อาร์ค แอนด์ ไอเดีย แหล่งข้อมูล สมาคมพิการทุกประเภท
แห่งประเทศไทย

ฝึกอาชีพที่กรมประชาสัมพันธ์จัดตั้งขึ้นนั้นส่วนใหญ่มีไว้สำหรับคนพิการแขนขา สถานฝึกอาชีพของคนตาบอดมีอยู่แห่งเดียว คือ ที่มูลนิธิช่วยเหลือนคนตาบอดฯ ซึ่งทำได้อย่างจำกัดมาก สถานฝึกอาชีพของคนหูหนวก คงมีที่สมาคมคนหูหนวกแห่งประเทศไทยเพียงแห่งเดียว อันที่จริงแล้วคนหูหนวกสามารถฝึกอาชีพได้แทบทุกอาชีพ ที่ไม่ใช่เสียง แต่ก็น่าประหลาดใจที่ไม่มีสถานฝึกอาชีพของคนหูหนวกอย่างกว้างขวางเยี่ยงอารยประเทศ ที่ทำกันการคิดเครื่องมือเพื่อช่วยเหลือนคนพิการให้สามารถศึกษาหรือฝึกอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้นไม่มีเลย ส่วนเครื่องมือที่ต่างประเทศคิดค้นกันไว้ซึ่งมีราคาแพงอยู่แล้วเมื่อคนพิการนำเข้ามายังต้องเสียภาษีศุลกากรสำหรับเครื่องมือของคนตาบอด แต่ต้องเป็นเครื่องมือซึ่งคนปกติไม่อาจใช้ประโยชน์ร่วมได้เลย เช่น เทปบันทึกเสียง ที่คิดค้นขึ้นมาสำหรับคนตาบอดโดยเฉพาะ แต่คนปกติสามารถใช้ประโยชน์ร่วมได้ทุกประการ ก็ไม่อาจได้รับการยกเว้นภาษี ด้วยเหตุนี้สภาคนพิการฯ จึงเรียกร้องเอาไว้ในมาตรา 19 และ 15 ให้คนพิการได้มีสิทธิในการฝึกอาชีพและควรจะเน้นอาชีพที่ตลาดต้องการทั้งในปัจจุบันและอนาคต เช่น ช่างอิเล็กทรอนิกส์ทางคอมพิวเตอร์ เป็นต้น(2)

ประเทศไทยเราในปัจจุบันได้ร่วมกันพัฒนาทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และรวมทั้งการพัฒนาสาขาวิชาการต่างๆ เพื่อสนองตอบต่ออุปสงค์ของแรงงานอันจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ คนพิการก็เช่นเดียวกัน ต้องการเป็นบุคคลที่มีคุณภาพให้เท่ากันและเท่าเทียมกับการพัฒนาประเทศและนานาชาติ

การศึกษาเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการที่บุคคลในสังคมจะพัฒนาศักยภาพในการดำรงชีวิต หมายถึง ความพร้อมที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน การเข้ามามีบทบาทในฐานะพลเมืองของชาติตามสิทธิและหน้าที่ ขณะนี้พระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการได้ประกาศใช้แล้วมีใจความที่สำคัญคือ รัฐบาลสนับสนุนคนพิการให้ทำงานทำโดยบริษัท หรือ หน่วยงานประเภทใดก็ตามที่มีพนักงานทุกๆ 200 คน จะต้องจ้างคนพิการ 1 คน เพราะฉะนั้นคนพิการก็ต้องมีการเตรียมความพร้อมโดยศึกษาทางด้านอาชีพต่างเพื่อให้นายจ้างและหน่วยงานต่างๆ ยอมรับและเปิดโอกาสให้คนพิการเข้าทำงาน (3)

(2)ที่มา:ข้อเขียนเรื่อง กฎหมายกับความต้องการของคนพิการ ผศ.วิริยะ นามศิริพงษ์ จัดพิมพ์ไว้ในหนังสือ กฎหมายเพื่อคนพิการ แหล่งข้อมูล สภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย

(3)ที่มา: เอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพคนพิการ (วิทยาลัยการอาชีพศรีนครินทร์ราชูทิศ อ.สนามชัยเขต จ. ฉะเชิงเทรา) แหล่งข้อมูล มูลนิธิส่งเสริมอาชีพคนตาบอด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 ความเป็นมาของปัญหาและแนวทางในการแก้ปัญหา

1.2.1 ความเป็นมาของปัญหา

ก. ด้านนโยบาย

- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2540-2544) บทที่ 6 การพัฒนาประชากรกลุ่มผู้ด้อยโอกาสทางสังคม
- พระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534

ข. ด้านเศรษฐกิจ

- การขาดแคลนแรงงานของคนพิการในตลาดแรงงาน
- การไม่สามารถประกอบอาชีพที่มีรายได้ที่เหมาะสมสำหรับคนพิการทำให้เกิดปัญหาทางเศรษฐกิจในส่วนรวม

ค. ด้านสังคม

- การปล่อยปละละเลยให้คนพิการถูกทอดทิ้งเป็นไปตามยถากรรม
- สิทธิมนุษยชน , สิทธิเสรีภาพของคนพิการ
- ทัศนคติของสังคมที่มีต่อคนพิการ

ง. ด้านการศึกษา

- การกระจายบริการทางด้านการศึกษา
- สิทธิที่จะได้รับการศึกษาและการฝึกอาชีพ
- การขาดแคลนสถานที่ฝึกอาชีพ ให้แก่คนพิการและมีหลักสูตรที่เหมาะสม

1.2.2 แนวทางในการแก้ปัญหา

ก. ด้านนโยบาย

- แนวทางการดำเนินงานของกรมอาชีวศึกษาที่มีประสิทธิภาพเพื่อสนองนโยบายของรัฐบาล เพื่อสามารถผลิตกำลังคนสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและยังเป็นการตอบสนองต่อพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534

ข. ด้านเศรษฐกิจ

- การเพิ่มของแรงงานคนพิการในตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพที่มีรายได้ที่เหมาะสมและพึงพอใจของคนพิการ จะทำให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจในสังคม

- การลงทุนพัฒนาคนพิการจนสามารถทำงานได้นั้นอาจแพงกว่าการลงทุนของคนปกติอยู่บ้างแต่ผลที่ได้รับจากการลงทุนนั้นคุ้มค่ายิ่งนัก

ค. ด้านสังคม

- การเปิดโอกาสให้คนพิการได้เข้าร่วมกิจกรรมของสังคมร่วมในการพัฒนาประเทศชาติ จะทำให้คนพิการได้รับการพัฒนาทางด้านจิตใจและสังคม เป็นการพัฒนาศักยภาพมนุษย์ของประเทศอย่างหนึ่งที่ถูกกละเลย หากคนพิการได้รับการพัฒนาจนสามารถทำงานได้เขาจะยอมเป็นทรัพยากรที่มีค่าของประเทศเพราะคนพิการไม่ต้องตกเป็นภาระของครอบครัวและสังคมต่อไปแต่ตรงกันข้ามคนพิการกลับสามารถช่วยเหลือครอบครัวและประเทศชาติโดยส่วนรวม

- ในสังคมไทยยังมีการประพฤติดุปฏิบัติต่อคนพิการในลักษณะที่ต่ำต้อยกว่าคนปกติไม่ให้ออกสแกคนพิการ มีการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพราะไม่เห็นคุณค่าของคนพิการวิทยาลัยการอาชีพคนพิการจะเป็นสถานที่ฝึกอาชีพให้ความรู้เสริมสร้างความสามารถสำหรับคนพิการจะมีส่วนช่วยเสริมให้ฐานะทางสังคมของคนพิการขึ้นมาเทียบเท่าคนปกติ และในฐานะที่คนพิการเป็นคนไทยเหมือนกับคนอื่นย่อมมีสิทธิและฐานะทางสังคมเหมือนหรือเทียบเท่ากับคนอื่นและสอดคล้องกับสิทธิมนุษยชน

- เสริมสร้างให้คนพิการสามารถอยู่ร่วมกับคนปกติได้อย่างมีเกียรติ มีความภูมิใจ และสร้างทัศนคติที่ดีของสังคมที่ดีต่อคนพิการ

ง. ด้านการศึกษา

- การจัดตั้งสถานที่ฝึกอาชีพคนพิการหรือสถานการศึกษาจะเป็นการแก้ปัญหาการกระจายบริการทางการศึกษาและลดการขาดแคลนสถานที่ฝึกอาชีพคนพิการและการเสียโอกาสของบุคคลที่จะมีสิทธิในการได้รับการศึกษาและการฝึกอาชีพ

1.3 วัตถุประสงค์ในการศึกษา

1. เพื่อเป็นการศึกษาลักษณะของกลุ่มผู้ใช้ที่มีความต้องการพิเศษและได้ทราบความต้องการจิตวิทยา และพฤติกรรมของกลุ่มบุคคลผู้พิการ ซึ่งนำมากำหนดเป็นปรัชญาในการออกแบบและแนวทางแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ ให้ตรงประเด็นและตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้อาคารอย่างเหมาะสม

2. ได้มีความเข้าใจในศักยภาพในการประกอบอาชีพของผู้พิการในวัยทำงานที่เป็นทรัพยากรทางบุคคลของชาติ เพื่อให้ได้รับการสนับสนุนอย่างถูกต้อง เพื่อให้ดำรงชีวิตอยู่ได้โดยไม่เป็นภาระแก่ครอบครัวและสังคม และเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีให้กับคนพิการเพื่อใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรม

3. ได้มีความเข้าใจในจิตวิทยาของคนพิการในแง่มุมต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อมให้เอื้อประโยชน์สูงสุดแก่ผู้พิการทั้งในด้านการฟื้นฟูสภาพร่างกาย การฟื้นฟูสภาพจิตใจ รวมทั้งการปรับตัวให้ผู้พิการสามารถอยู่ร่วมหรือประกอบอาชีพร่วมกับบุคคลปกติในสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. เพื่อศึกษาระบบในการตัดสินใจการหาข้อมูล การนำข้อมูลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์อย่างมีเหตุผล สามารถศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการอย่างมีระบบและขั้นตอน เพื่อให้ได้งานที่มีคุณภาพในช่วงเวลาที่เหมาะสม

5. ในด้านการออกแบบ เพื่อเป็นการฝึกฝนให้มีความสามารถในการแก้ปัญหาในการออกแบบจากสถานที่จริง ให้มีความสามารถในการสังเคราะห์องค์ประกอบต่างๆ เป็นผลงานออกแบบและมีความสามารถในการประเมินแบบทางเลือก โดยใช้ความคิดที่มีเหตุผลมีระบบและการศึกษาจากข้อมูลต่างๆ ในการตัดสินใจเพื่อให้ได้ผลงานออกแบบที่มีประสิทธิภาพ

1.4 ขอบเขตของการศึกษา

1.4.1 ขอบเขตของการศึกษาวิทยานิพนธ์มีดังนี้

ก. ศึกษาด้านนโยบาย,แผนการดำเนินงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ

- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ.2540-2544)

- พระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534

- แผนการดำเนินการของกรมอาชีวศึกษา

ข. ศึกษาข้อมูลในการจัดทำโครงการ

- ศึกษาเหตุผลและความเป็นมาของโครงการ

- ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการในด้านต่าง ๆ

- ศึกษาและวิเคราะห์หลักสูตรการเรียนการสอน

- ศึกษาและวิเคราะห์ความเหมาะสมของที่ตั้งโครงการ

- ศึกษารายละเอียดโครงการในด้านต่าง ๆ

- ศึกษาการบริหารงานของโครงการ

- ศึกษาและวิเคราะห์อาคารตัวอย่างภายในประเทศ

ค. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบสถาปัตยกรรม

-ศึกษาพฤติกรรมและความต้องการพื้นฐานของผู้พิการทั้งด้านความเป็นอยู่สภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ลักษณะของจิตวิทยาของผู้พิการ พื้นที่ใช้สอยที่เหมาะสมสำหรับผู้พิการ

-ศึกษาระบบของโครงการและมาตรฐานสำหรับคนพิการที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ

-ศึกษาสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อโครงการ

-ศึกษาการจัดลำดับในการเข้าถึงและหน้าที่ใช้สอยในแต่ละส่วนให้มีความสัมพันธ์กัน

-ศึกษาการจัดระบบการสัญจรประเภทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโครงการเพื่อให้เกิดความสะดวกและความปลอดภัยในการศึกษาของคนพิการและการปฏิบัติงาน

ง.ออกแบบสถาปัตยกรรม

- กำหนดแนวความคิดในการออกแบบ

-ศึกษาและออกแบบอาคารที่มีความสัมพันธ์ของส่วนประกอบของกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการ

-ศึกษาและออกแบบอาคารให้ตอบสนองต่อการศึกษาในด้านต่าง ๆ การฝึกอาชีพของคนพิการอย่างครบถ้วน และมีความเป็นไปได้อย่างสูง

1.5 ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์

โครงการนี้เป็นการศึกษาลักษณะการออกแบบแนวคิดในการออกแบบอาคารที่มีลักษณะของผู้ใช้อาคารที่เป็นกลุ่มคนพิการ โดยแบ่งเป็นผู้ใช้อาคารที่มีความพิการใน 3 ลักษณะใหญ่ๆ ดังนี้

1. พิจารณาการมองเห็น
 2. พิจารณาการได้ยินหรือการสื่อความหมาย
 3. พิจารณาการทรงตัวหรือการเคลื่อนไหว
- ศึกษาวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยมีการศึกษาถึงสภาพการต่างๆ และปัญหาที่เกี่ยวข้องกับผู้พิการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอบเขตของโครงการที่เหมาะสม
 - ศึกษาอาคารประเภทเดียวกัน
 - ศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ ลักษณะปัญหา พฤติกรรมและจิตวิทยาของคนพิการ ศึกษาขนาด ระยะ และมาตรฐานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ลักษณะการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการที่เหมาะสมเพื่อมาประกอบการออกแบบสถาปัตยกรรม
 - ศึกษาวิเคราะห์ที่ตั้งและความเป็นไปได้ของโครงการในด้านต่างๆ และรายละเอียดของโครงการ
 - ศึกษาโดยเน้นการออกแบบสถาปัตยกรรม อาคารเรียน และอาคารย่อยอื่น ๆ ที่มีในโครงการ โดยมีข้อจำกัดของผู้ใช้อาคารเป็นนศ. ระดับชั้น ปวช. เป็นหลัก
 - จากข้อมูลต่างๆที่ได้มาจากแหล่งข้อมูลต่างๆ นำข้อมูลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประเมินผลเพื่อให้ได้แนวทางในการออกแบบที่สามารถแก้ปัญหาได้อย่างสมบูรณ์
 - วิเคราะห์รูปแบบทางเลือก การเสนอแบบร่าง และการแก้ไข เพื่อให้ได้แบบที่สอดคล้องกับประโยชน์ใช้สอยและวัตถุประสงค์ของโครงการ
 - การนำเสนอผลงานการออกแบบ
 - การประเมินผลสรุปและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นการพัฒนาการทำงานและความคิด โดยมีวิธีในการดำเนินการศึกษาดังนี้
 - ศึกษาจากการสังเกตเมื่อเข้าเยี่ยมชมโครงการจริงและสังเกตพฤติกรรมของกลุ่มเป้าหมาย
- ศึกษาจากเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องและรวบรวมข้อมูลต่างๆซึ่งได้จากหน่วยงานของรัฐบาลและเอกชน บทเรียน ข้อเขียน วารสาร และบทความต่างๆทางวิชาการ
- ศึกษาจากการสัมภาษณ์ พูดคุย ขอความคิดเห็น จากผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับคนพิการ ผู้รู้ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจากศูนย์ฝึกอาชีพ ต่างๆสำหรับผู้พิการทั้งทางภาครัฐบาลและองค์กรเอกชน อาทิ สมาคมคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย กรมประชาสงเคราะห์ กรมอาชีวศึกษา มูลนิธิส่งเสริมอาชีพคนตาบอด กรมแรงงาน สำนักงานคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ กรมแรงงาน หอสมุดของสถาบันการศึกษาและสถานศึกษาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ

1.6 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

ทางด้านสังคม

- สนองตอบพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534

- ลดภาระครอบครัวและการสังคมสงเคราะห์เนื่องจากผู้พิการสามารถพึ่งพาตนเองได้

- ทำให้ผู้พิการมีกำลังใจในการดำเนินชีวิต ไม่ดูถูกตนเองและเห็นว่าตนเองมีความ

สำคัญและมีประโยชน์แก่สังคม

- เป็นส่วนหนึ่งที่เปิดโอกาสให้สังคมได้ยอมรับความสามารถของผู้พิการและเปลี่ยนทัศนคติที่ผิดๆ เกี่ยวกับผู้พิการ ให้สังคมได้ให้โอกาสและมีความเชื่อมั่นว่าคนพิการสามารถช่วยเหลือสังคมได้เท่าเทียมกับคนปกติ และลดช่องว่างในสังคมระหว่างคนปกติกับคนพิการ

- เป็นตัวอย่างโครงการที่ทำให้สถานที่ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคนพิการหรือโครงการทั่วไปได้เห็นถึงสภาพที่เหมาะสมและการปรับสถานที่ของตนให้เหมาะสมกับผู้พิการ

ทางด้านสภาพแวดล้อม

- เป็นการใช้ที่ดินอันว่างเปล่าเพื่อให้เกิดประโยชน์โดยไม่ทำลายสภาพแวดล้อมโดยรวม สร้างให้เกิดแหล่งนันทนาการร่วมกันระหว่างผู้พิการกับคนปกติในชุมชนรวมทั้งทำให้เกิดสภาพแวดล้อมที่ดีในโครงการและในชุมชน

ทางด้านเศรษฐกิจ

- ผู้พิการ ที่ผ่านการศึกษา ฝึกอาชีพ จากทางวิทยาลัยจะสามารถประกอบอาชีพพึ่งพาตนเองได้ ซึ่งเป็นการช่วยแบ่งเบาภาระด้านค่าใช้จ่ายทางครอบครัวและหน่วยงานสังคมสงเคราะห์

- เป็นการช่วยยกระดับรายได้ครอบครัวของผู้พิการ และรายได้ประชาชาติ

- ลดงบประมาณในด้านสังคมสงเคราะห์ผู้พิการ และสามารถนำเงินในส่วนนี้ไปใช้ในการพัฒนาประเทศในด้านอื่น ๆ ได้

2. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับต่อตัวนักศึกษาผู้ทำวิทยานิพนธ์

- ได้เรียนรู้ถึงพื้นฐานในด้านการออกแบบสำหรับผู้พิการในด้านต่างๆ อาทิ กิจกรรมต่างๆ พื้นที่ใช้สอยพิเศษที่ต่างจากการออกแบบสำหรับคนปกติ ปัญหาและกระบวนการแก้ไขปัญหาในการออกแบบสำหรับผู้พิการ

- ได้ศึกษาความสำคัญในการออกแบบสถาปัตยกรรมเพื่อคนพิการให้มีส่วนที่จะช่วยส่งเสริมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการและส่วนสำคัญที่จะต้องเน้นในการศึกษาและการออกแบบเป็นพิเศษเพื่อให้เกิดประโยชน์และความปลอดภัยสูงสุดแก่คนพิการ

- ได้มีความเข้าใจในจิตวิทยาเกี่ยวกับผู้พิการ เพื่อให้ทราบกิจกรรมและพฤติกรรมในการใช้ชีวิตประจำวัน การฝึกอาชีพ การพักผ่อน เพื่อนำมาประกอบในการออกแบบ

- ได้ทราบถึงความสำคัญและปัญหาในปัจจุบันและอนาคตที่เกี่ยวข้องกับคนพิการในด้านต่างๆ อาทิ การศึกษา สังคม หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและระบบการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

- เป็นการปลูกฝังสำนึกในการเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและการให้โอกาสแก่เพื่อนร่วมสังคมที่มีปัญหาด้านความพิการ เพื่อให้มีความละเอียดรอบคอบในการออกแบบไม่ให้เกิดอุปสรรคทางด้านสถาปัตยกรรมมาขัดขวางการใช้งานอาคารกับผู้พิการ

- สำหรับทางด้านจิตใจของผู้ทำวิทยานิพนธ์ มีความสุขใจ เต็มใจ ตีใจ ภูมิใจที่สามารถทำประโยชน์ให้แก่ผู้พิการเหล่านั้น สำหรับในด้านการออกแบบ เป็นการฝึกฝนให้รู้จักกับการแก้ปัญหาเฉพาะจากสภาพที่เป็นอยู่จริง โดยนำเอากระบวนการคิดที่มีระบบผสมผสานกับข้อมูลและประสบการณ์ โดยทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อให้ได้ผลงานการออกแบบที่มีมาตรฐานและมีความเป็น ไปได้สูง และยังเป็นประสบการณ์ชีวิตที่มีค่าอีกรูปแบบหนึ่งที่ได้ไปสัมผัสกับผู้พิการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องต่างๆ



บทที่ 2

การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

2.1 การศึกษาด้านนโยบาย

2.1.1 การศึกษาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544)

บทที่ 6 การพัฒนากลุ่มผู้ด้อยโอกาส ข้อที่ 3 การพัฒนากลุ่มคนพิการโดย

- ให้มีการป้องกันความพิการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง ค้นหาเฝ้าระวังความพิการตั้งแต่ก่อนคลอด ระหว่างคลอด หลังคลอด ตลอดจนความพิการภายหลังและสนับสนุนงานศึกษาวิจัยถึงสาเหตุและการป้องกันความพิการ โดยใช้หน่วยงานเดิมที่มีอยู่แล้วเป็นหลักในการประสานงานให้มีประสิทธิภาพ

- ส่งเสริมให้มีการจัดฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ครอบครัว ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้องในเรื่องการป้องกัน ช่วยเหลือ ฟื้นฟูและพัฒนาคนพิการให้สามารถพึ่งตนเองได้ รวมทั้งรณรงค์สร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนและชุมชนให้มีทัศนคติที่ดีและการยอมรับความเท่าเทียมต่อคนพิการ พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกที่ดีให้คนพิการเข้าใจในสถานการณ์ของตนและสังคมอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง

- สนับสนุนให้คนพิการได้รับบริการทางการแพทย์และการฟื้นฟูสมรรถภาพอย่างต่อเนื่องและกว้างขวาง โดยเน้นจัดบริการให้การรักษายาบาลแบบให้เปล่าแก่คนพิการที่ยากจน

- ส่งเสริมให้คนพิการได้รับบริการการศึกษาในทุกระดับ โดยเน้นการเรียนร่วมในโรงเรียนปกติ ส่วนการศึกษาพิเศษนั้นให้มีเฉพาะเท่าที่จำเป็น

- ให้มีบริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการด้านอาชีพ โดยเน้นการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าสู่ตลาดแรงงานหรือประกอบอาชีพอิสระโดยเฉพาะคนพิการด้อยโอกาสในชนบท

- ปรับปรุง แก้ไขกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและการดำเนินงานให้เอื้อต่อการคุ้มครองสิทธิประโยชน์ การสงเคราะห์ การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการจัดสวัสดิการสังคมให้ครอบคลุมคนพิการทุกประเภททั้งในเมืองและชนบท พร้อมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่คนพิการ

- ส่งเสริมการรวมตัวของคนพิการในทุกระดับเพื่อช่วยเหลือกันเองและสนับสนุนองค์กรที่ทำหน้าที่พัฒนาคนพิการทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งเสริมงานบริการของหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อให้สามารถพัฒนาคนพิการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- สนับสนุนครอบครัวที่มีคนพิการหรือเจ็บป่วยเรื้อรังให้ได้รับความช่วยเหลือจากชุมชนและบริการของภาครัฐและเอกชนอย่างเหมาะสมทันการและทั่วถึง

- จัดสวัสดิการสังคม โดยให้เบี้ยยังชีพแก่คนพิการที่มีสภาพความพิการรุนแรงจนไม่สามารถฟื้นฟูสมรรถภาพตามกระบวนการที่มีอยู่ได้

(ที่มา : หนังสือแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและ 11 อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.2 การศึกษาพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534 กฎกระทรวง เรื่องการจ้างงานคนพิการและการส่งเงินเข้ากองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2537 (รายละเอียดอยู่ในภาคผนวก)

2.1.3 การศึกษานโยบายและแนวทางการดำเนินงานของกรมอาชีวศึกษา

เพื่อให้การจัดอาชีวศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสนองนโยบายรัฐบาลและกระทรวงศึกษาธิการ สามารถผลิตกำลังคนสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนา เศรษฐกิจสังคม และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี กรมอาชีวศึกษาจึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานดังนี้

- ขยายโอกาสการศึกษาวชิชาชีพโดยเฉพาะในพื้นที่ที่มีการขยายตัวของประชากรและการขยายตัวของเศรษฐกิจสูง และเพิ่มปริมาณการผลิตกำลังคนในสาขาขาดแคลนเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน โดยการจัดตั้งสถานศึกษาใหม่
- เพิ่มปริมาณการรับนักเรียนนักศึกษาทุกระดับและประเภทวิชาในจำนวนที่เหมาะสมเพื่อสนองนโยบายขยายโอกาสการศึกษาระดับพื้นฐานของกระทรวงศึกษาธิการ โดยเน้นการให้โอกาสแก่กลุ่มนักเรียนที่มีฐานะยากจนและกลุ่มผู้ด้อยโอกาสโดยการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบต่างๆ
- ขยายและเพิ่มการเปิดสอนสาขาวิชาที่เป็นความต้องการสูงในทุกระดับและประเภทวิชาอย่างสอดคล้องกับการพัฒนาภูมิภาค เพื่อรองรับการขยายตัวของเศรษฐกิจและสังคมในอนาคต
- สนับสนุนให้วิทยาลัยการอาชีพและวิทยาลัยสารพัดช่างขยายการให้บริการหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้นในสาขาที่ตลาดแรงงานต้องการสูง และจัดรูปแบบการเรียนการสอนให้ยืดหยุ่นสามารถเทียบโอนหน่วยกิตการศึกษาในระบบ
- ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาทุกประเภทเพื่อผลิตนักเรียนที่มีคุณลักษณะและสอดคล้องตามความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน
- พัฒนาระบบและรูปแบบหลักสูตรการจัดการจัดการศึกษาวิชาชีพ ให้สามารถสนองความต้องการของตลาดแรงงานและเหมาะสมกับพื้นฐานความรู้ ความถนัด ความสนใจ ตามความแตกต่างของผู้เรียน

(ที่มา : หนังสือครบรอบ 55 ปี กรมอาชีวศึกษา วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2539)

(แหล่งข้อมูล : ห้องสมุดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ)

2.2 การศึกษาด้านสังคม

2.2.1 การศึกษาทางด้านการขาดแคลนสถานศึกษาด้านอาชีพของคนพิการ

ตารางสถิติจำนวนนักเรียนพิการทั่วประเทศ

สถิติจำนวนนักเรียน ครู ห้องเรียน ในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา ปีการศึกษา 2539							
	ม1	ม2	ม3	ห้อง เรียน	จำ นวน	ลูก จ้าง	นร. รวม
โรงเรียนเศรษฐเสถียร	22	32	23	2	46	14	362
โสตศึกษาทุ่งมหาเมฆ	28	21	30	2	45	15	370
โสตศึกษา จ.นนทบุรี	27	15	17	2	44	10	375
โสตศึกษา จ. สงขลา	28	31	24	3	40	13	274
โสตศึกษา จ. ตาก	38	65	41	6	45	15	394
โสตศึกษา อนุสารสุนทร	26	15	26	3	37	9	339
สอนคนตาบอดภาคเหนือ	10	4	3	1	21	12	160
กาวิละอนุกุล	24	27	20	2	44	9	416
โสตศึกษา จ.ขอนแก่น	46	40	43	3	40	15	373
อุบลปัญญานุกูล	18	13	10	1	31	6	362
โสตศึกษา จ.ชลบุรี	32	29	35	4	41	11	360
สอนคนตาบอดภาคใต้	8	6	5	1	17	9	107
	307	298	287	30	451	138	3,892

หมายเหตุ -สถิติโดยละเอียดแสดงไว้ในภาคผนวก

-ในปีการศึกษา 2539 จะมีนักเรียนตาบอดจากโรงเรียนสอนคนตาบอดและโรงเรียนร่วมสำเร็จการศึกษา ม.3 ประมาณ 200 คน ทั่วประเทศ

-ส่วนเด็กพิการทางการเคลื่อนไหว มีอยู่ 2 โรง จำนวน 402 คน

ที่มา : เอกสารประกอบการประชุม คณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพคนพิการ อ. สนามชัยเขต จ. ฉะเชิงเทรา

บทวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ

จากสถิติของจำนวน นักเรียนพิการข้างต้นนั้น ทำให้วิเคราะห์ได้ว่า สถานศึกษาที่สอนเด็กนักเรียนพิการส่วนใหญ่จะมีสูงสุดเพียง ม.3 เท่านั้น จะมีอยู่เพียง 2 โรงเรียนเท่านั้นที่มีถึง มัธยมปลาย ซึ่งการเรียนมัธยมปลายนั้นในการเรียนจริงๆ จะเน้นการฝึกวิชาชีพให้แก่เด็กมากกว่าจึงเป็นการสมควรที่จะจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพคนพิการเพื่อเป็นการรองรับนักเรียนที่จบ ใน ม.3 ในแต่ละปีให้มีสถานศึกษาต่อทางอาชีพโดยเฉพาะ

2.2.2 การศึกษาความต้องการของสังคมทางด้านตลาดแรงงานของคนพิการ ตารางและแผนภูมิตำแหน่งงานว่างคนพิการ

ตารางตำแหน่งงานว่างคนพิการ ตั้งแต่ เดือน กรกฎาคม-ธันวาคม 2539

	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	รวม
พนักงานแม่บ้าน,บริการ	23	25	17	11	88	87	251
พนักงานธุรการ	46	55	29	37	18	18	203
พนักงานคอมพิวเตอร์	27	17	5	6	6	4	65
พนักงานรับโทรศัพท์	31	28	3	4	12	13	91
พนักงานฝ่ายผลิต,ทั่วไป	19	58	26	11	52	23	189
พนักงานบัญชี	10	13	11	12	14	5	65
วิศวกร	6	22	22	22	0	0	72
โปรแกรมเมอร์	16	10	15	15	0	1	57

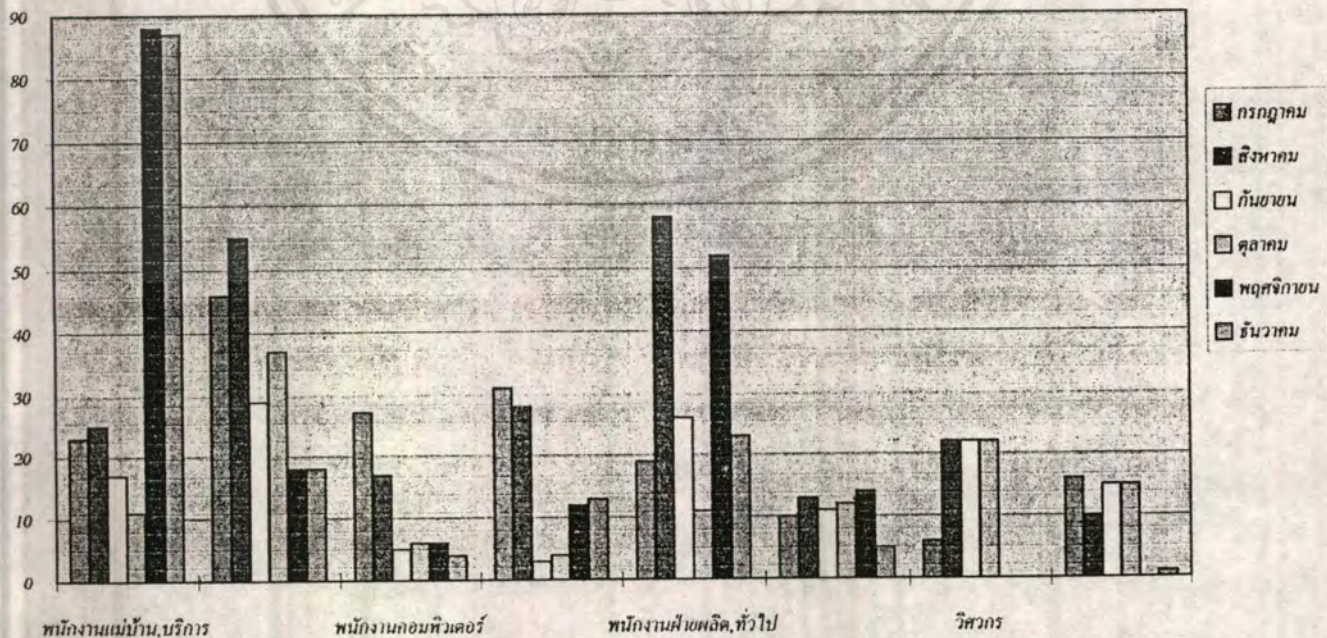
หมายเหตุ ข้อมูลเหล่านี้ได้สรุปมาจากตำแหน่งงานว่างของคนพิการ

โดยข้อมูลเบื้องต้นพอจะวิเคราะห์ได้ดังนี้

มีสถานประกอบการที่จะรับคนงานพิการอยู่ 3 ประเภทใหญ่ๆ

1. ตำแหน่งงานประเภท พนักงานแม่บ้าน,บริการ จะกำหนดคุณสมบัติส่วนใหญ่ตั้งแต่ ป.6 ขึ้นไป
สถานประกอบการประเภทนี้ จะได้แก่ สถานประกอบการประเภทโรงงานอุตสาหกรรม โรงทอผ้า
2. ตำแหน่งงานประเภท พนักงานธุรการ บัญชี คอมพิวเตอร์ รับโทรศัพท์ ซึ่งตำแหน่งเหล่านี้
จะเหมาะสมกับคนพิการ เพราะมีรายได้ที่เหมาะสมและงานส่วนใหญ่จะไม่ค่อยหนัก
วุฒิที่ต้องการส่วนใหญ่ จะระดับ ปวช. ขึ้นไปและต้องการความรู้ทางอาชีพนั้นๆ
ซึ่งในส่วนของวิทยาลัยการอาชีพคนพิการสามารถจะผลิตบุคลากรในระดับนี้ได้
เพื่อตอบสนองในความต้องการของตลาดแรงงานอย่างตรงจุด
3. ตำแหน่งงานประเภท วิศวกร โปรแกรมเมอร์ ซึ่งส่วนใหญ่จะกำหนดวุฒิที่ต้องการคือ ปริญญาตรี

แผนภูมิตำแหน่งงานว่างคนพิการ ที่มา กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ให้บุคคลในวงจำกัดเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิอนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้า

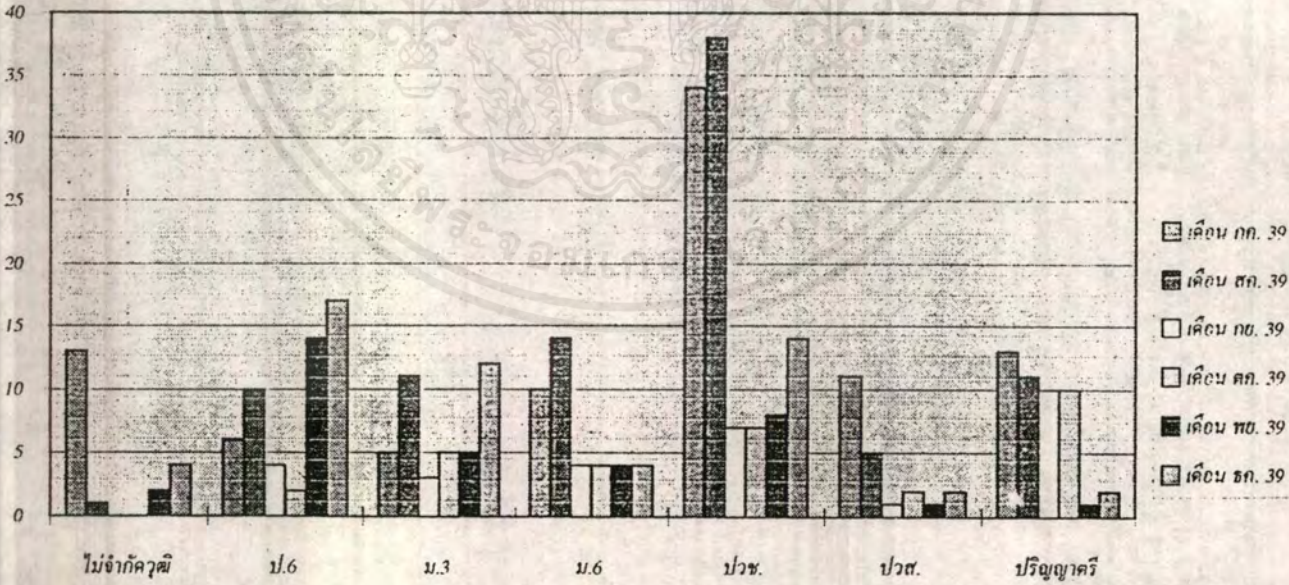
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องสงวนลิขสิทธิ์เจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.3 การศึกษาความต้องการของสังคมทางด้านวุฒิการศึกษาที่สถานประกอบการแจ้งความจำเป็นในการรับคนพิการเข้าทำงาน

ตารางวุฒิการศึกษาที่สถานประกอบการแจ้งความจำเป็นในการรับคนพิการเข้าทำงาน

ตารางวุฒิการศึกษา ที่สถานที่ประกอบการแจ้งความจำเป็นในการรับคนพิการเข้าทำงาน							
หมายเหตุ วุฒิกำหนดในตารางคือวุฒิขั้นต่ำที่สถานประกอบการแจ้งความจำเป็น							
ที่มาของข้อมูล กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม							
	ไม่จำกัดวุฒิ	ป.6	ม.3	ม.6	ปวช.	ปวส.	ปริญญาตรี
เดือน กค. 39	13	6	5	10	34	11	13
เดือน สค. 39	1	10	11	14	38	5	11
เดือน กย. 39	0	4	3	4	7	1	10
เดือน ตค. 39	0	2	5	4	7	2	10
เดือน พย. 39	2	14	5	4	8	1	1
เดือน ธค. 39	4	17	12	4	14	2	2
	20	53	41	40	108	22	47

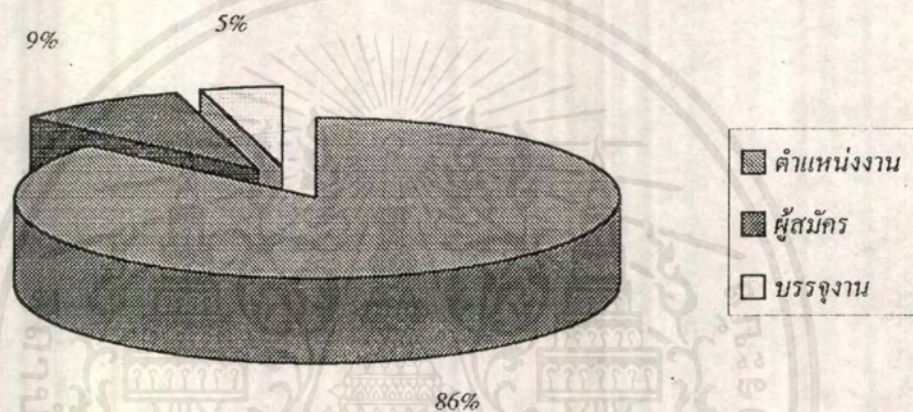
แผนภูมิแสดงวุฒิการศึกษาที่สถานประกอบการแจ้งความจำเป็นในการรับคนพิการทำงาน ที่มากรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม



2.2.4 การศึกษาผลบริการจัดหางานแก่คนพิการ

ผลบริการจัดหางานแก่คนพิการ				
	ตำแหน่งงาน	ผู้สมัคร	บรรจุงาน	
2538	4,734	492	250	
2539	5,660	657	457	

ผลการบริการจัดหางานแก่คนพิการ ที่มา กรมการจัดหางาน



บทวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ

จากการศึกษาความต้องการของสังคมทางด้านวุฒิการศึกษาของคนพิการในการที่จะเข้าทำงานในสถานประกอบการและการศึกษาผลบริการจัดหางานแก่คนพิการพอสรุปได้ว่า จะยังไม่มีวุฒิตรงตามที่สถานประกอบการต่างๆแจ้งความจำนงมา ทำให้เกิดตำแหน่งงานของคนพิการนั้นมากกว่าจำนวนของผู้มาสมัครหลายเท่าตัว จึงเป็นการสนับสนุนความเป็นไปได้ของโครงการวิทยาลัยการอาชีพคนพิการเพื่อจะได้ผลิตแรงงานคนพิการให้พอเพียงและมีวุฒิตรงกับตำแหน่งงานมากที่สุด

2.3 การศึกษาด้านเศรษฐกิจ

เศรษฐกิจของจังหวัด ปี 2537 มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมาเพียงเล็กน้อยร้อยละ 3.5 โดยสาขาการผลิตที่ขยายตัวได้ดี ได้แก่ ภาคก่อสร้าง ส่วนในการผลิตสาขาอื่นๆ ค่อนข้างทรงตัว

2.3.1 เศรษฐกิจภาคเกษตรกรรม

ก) การกสิกรรม พื้นที่ส่วนใหญ่ของจังหวัดจะเชิงเทราถูกใช้ในการเกษตรโดยมีพื้นที่ถือครองทำการเกษตรประมาณ 2,131,719 ไร่ หรือร้อยละ 62.78 ของพื้นที่ทั้งหมด โดยแยกเป็น

พื้นที่ใช้ในการปลูกข้าว	ประมาณร้อยละ 40.01
พื้นที่ใช้ในการปลูกพืชไร่	ประมาณร้อยละ 17.12
พื้นที่ปลูกไม้ผลไม้อินต้น	ประมาณร้อยละ 5.28
พื้นที่ปลูกผัก	ประมาณร้อยละ 0.37

การปศุสัตว์ ปริมาณการเลี้ยงสัตว์ในปี 2537 ในภาพลดลงร้อยละ 24 ที่ลดลงมากได้แก่ ไก่เนื้อ ไก่ไข่ เป็ด โค เนื่องจากราคาในปีที่ผ่านมาอยู่ในระดับต่ำ ส่วนสัตว์ที่ปริมาณการเลี้ยงเพิ่มขึ้นจากปีก่อน ได้แก่ สุกร

การประมง การประมงนับว่าเป็นอาชีพสำคัญอีกอาชีพหนึ่ง ซึ่งมีทั้งการทำประมงน้ำจืดและน้ำเค็ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในแถบตอนปลายของแม่น้ำบางปะกง ซึ่งเป็นแหล่งอาหารอุดมสมบูรณ์ของสัตว์น้ำชายฝั่ง และยังมี การเลี้ยงปลาเป็นจำนวนมากด้วย ทั้งนี้เนื่องจากสภาพพื้นที่ทั่วไปเอื้ออำนวยโดยเป็นที่ราบลุ่ม และมีแม่น้ำบางปะกงซึ่งเป็นแม่น้ำสายสำคัญไหลผ่านและลงสู่อ่าวไทยที่อำเภอบางปะกง ทำให้บริเวณดังกล่าวเป็นแหล่งชุกชุมของสัตว์น้ำ

ประมงน้ำจืด ทำกันมากในบริเวณอำเภอบางปะกง บางคล้า บ้านโพธิ์ พนมสารคาม บางน้ำเปรี้ยว และอำเภอเมือง สัตว์ที่เลี้ยงและจับได้ ได้แก่ ปลาช่อน ปลาดุก ปลาหมอ ปลาดตะเพียน เป็นต้น

ประมงน้ำเค็ม ทำกันมากบริเวณอำเภอบางปะกง สัตว์น้ำที่จับได้ ได้แก่ ปลาทุปลาล้าง ปลากะเบน ปลาเบญจพรรณ เป็นต้น

2.3.2 เศรษฐกิจภาคอุตสาหกรรม

มีโรงงานที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการได้ทั้งสิ้น 683 โรงงาน ส่วนใหญ่เป็นโรงงานขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ตามลำดับ

มีนิคมอุตสาหกรรม 2 แห่ง คือ นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์อยู่ที่ กม.ที่ 36 อ.บางปะกง และนิคมอุตสาหกรรมเกตเวย์ กม.ที่ 20 อ.แปลงยาว

นอกจากนี้ยังมีเขตอุตสาหกรรมของภาคเอกชน 2 แห่ง คือ ย่านถนนบางนา-ตราด เขตอ. บางปะกง ย่านถนนสุวินทวงศ์ อ.เมืองฯ และ อ. บางน้ำเปรี้ยว และย่านถนนสายฉะเชิงเทรา - พนมสารคาม และในจังหวัดมีประชากรวัยแรงงานประมาณ 331,395 คน

ตารางแสดงจำนวนแรงงานในสถานประกอบการอุตสาหกรรม
จำแนกตามประเภทอุตสาหกรรมในจังหวัดฉะเชิงเทรา

ประเภทอุตสาหกรรม	จำนวนสถานประกอบการ	จำนวนคนงาน	จำนวนเงินทุน (ล้านบาท)
รวมยอด	655	51,970	33,163.02
อุตสาหกรรมการเกษตร	191	2,400	2,177.72
อุตสาหกรรมก่อสร้าง	30	728	372.27
อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม	67	1,901	2,791.15
อุตสาหกรรมแปรรูปไม้	58	3,669	3,166.71
อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม	12	2,850	3,556.31
อุตสาหกรรมเคมีและพลาสติก	36	5,279	1,364.22
อุตสาหกรรมโลหะและอโลหะ	44	2,534	3,127.76
อุตสาหกรรมบริการ	156	19,216	9,507.30
อุตสาหกรรมอื่น ๆ	61	13,393	7,099.58

ที่มา : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา

ตารางแสดงจำนวนโรงงานอุตสาหกรรมและคนงานในแต่ละอำเภอ

อำเภอ / กิ่ง	จำนวนโรงงาน (แห่ง)	แรงงาน (คน)	เงินลงทุน (ล้านบาท)
เมืองฉะเชิงเทรา	192	7,584	3,068.807
บ้านโพธิ์	40	936	1,012.281
บางปะกง	206	36,692	23,144.841
บางคล้า	52	2,644	1,422.906
บางน้ำเปรี้ยว	62	3,277	3,743.065
พนมสารคาม	99	1,454	1,635.349
สนามชัยเขต	13	229	52.043
แปลงยาว	15	97	68.597
กิ่ง อ. ราชสาส์น	4	190	0.795
กิ่ง อ. ท่าตะเกียบ	-	-	-
รวม	683	53,123	34,148.687

ที่มา : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อ 18 ศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสดงจำนวนโรงงาน เงินทุน คนงาน

ที่	หมวด	จำนวน	เงินทุน
1	อุตสาหกรรมกระดาษ	192	2,205,723,850
2	อุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม	68	2,793,347,850
3	อุตสาหกรรมแปรรูปไม้	62	3,224,617,000
4	อุตสาหกรรมก่อสร้าง	36	572,022,000
5	อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม	12	3,556,305,000
6	อุตสาหกรรมเคมีและพลาสติก	39	1,364,343,000
7	อุตสาหกรรมโลหะและอลูมิเนียม	45	3,152,762,915
8	อุตสาหกรรมบริการ	166	10,159,811,825
9	อุตสาหกรรมอื่น ๆ	63	7,119,754,079
	รวม	683	34,148,687,269

ที่มา : สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา

2.3.3 เศรษฐกิจการพาณิชย์กรรม

ในปี 2537 ธุรกิจทุกประเภทขยายตัวเพิ่มขึ้นโดยเฉพาะในรูปนิติบุคคล ประเภทบริษัทจำกัด เพิ่มขึ้นร้อยละ 24.73 ห้างหุ้นส่วนจำกัด เพิ่มขึ้นร้อยละ 19.01 โดยสามารถแสดงรายละเอียดได้ดังนี้

ตารางแสดงจำนวนนิติบุคคลที่คงอยู่จนถึงวันสิ้นปี

อำเภอ/กิ่ง	ปี 2536				ปี 2537			
	หส.	หจ.	บจ.	รวม	หส.	หจ.	บจ.	รวม
เมืองฉะเชิงเทรา	2	125	207	334	2	147	256	405
บางคล้า	3	30	14	47	3	35	18	56
บางน้ำเปรี้ยว	-	13	14	27	-	15	16	31
บางปะกง	-	59	5	109	-	67	64	131
บ้านโพธิ์	1	21	31	53	1	27	39	67
แปลงยาว	-	6	10	16	-	10	16	26
พนมสารคาม	1	40	36	77	1	47	44	92
สนามชัยเขต	-	5	8	13	-	8	8	16
กิ่ง อ. ราชสาส์น	-	3	1	4	-	4	2	6
กิ่ง อ. ท่าตะเกียบ	-	3	1	4	-	3	1	4
รวม	7	305	372	684	7	363	464	834

ที่มา : สำนักงานพาณิชย์จังหวัดฉะเชิงเทรา

2.3.4 เศรษฐกิจภาคการบริการ

มีการขยายตัว เช่น การก่อสร้างมากขึ้นในย่านอุตสาหกรรมเพื่อรองรับแรงงานแหล่งอื่นที่เข้ามาทำงานในจังหวัด การเปิดให้บริการโรงแรมชั้นหนึ่ง เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งแห่ง เพื่อรองรับการท่องเที่ยวและการประชุมสัมมนา นอกจากนี้การให้บริการในการรับส่งโดยสารในจังหวัดมีการเปิดเส้นทางใหม่เพิ่มขึ้น

2.3.5 เศรษฐกิจการเงิน

รายได้ที่จัดเก็บในปี 2537 มีจำนวน 1.35 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2536 ร้อยละ 22.25 และรายจ่ายตามหมวดต่างๆจำนวน 2.37 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 18.97

ตารางแสดงจำนวนครัวเรือนจำแนกตามขนาดรายได้ต่อปี เป็นรายอำเภอ

อำเภอ หรือ กิ่งอำเภอ	จำนวนครัวเรือน ทั้งหมด	รายได้เฉลี่ยต่อปี (บาท)				
		ต่ำกว่า 6,000	6,000- 10,000	10,000 - 20,000	สูงกว่า 20,000	ไม่ ทราบ รายได้
รวมยอด	90,121	9,611	16,506	18,972	29,521	15,511
เมืองฉะเชิงเทรา	12,980	668	1,753	2,899	5,867	1,793
บางคล้า	8,695	783	1,510	1,898	3,289	1,215
บางน้ำเปรี้ยว	10,980	1,043	1,824	2,506	4,110	1,497
บางปะกง	11,385	700	1,523	2,251	3,501	3,410
บ้านโพธิ์	7,346	829	982	1,511	2,135	1,889
แปลงยาว	5,758	702	1,414	1,150	1,590	902
พนมสารคาม	13,696	1,045	2,769	3,534	4,531	1,817
สนามชัยเขต	10,844	1,890	1,974	1,990	2,801	2,189
กิ่งอำเภอท่า ตะเกียบ	6,344	1,776	2,283	733	890	662
กิ่งอำเภอราชสาสน์	2,093	175	474	500	807	137

2.4 การศึกษาทางด้านกายภาพ

2.4.1 สภาพทางภูมิศาสตร์ของประเทศไทย

ที่ตั้ง ประเทศไทยตั้งอยู่ในทวีปเอเชียทางด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ เขตร้อนชื้น ระหว่างเส้นรุ้งที่ 5 - 21 องศาเหนือกับเส้นแวงที่ 90 - 106 องศาตะวันออก

พื้นที่ ประเทศไทยมีพื้นที่โดยประมาณ 518,000 ตารางกิโลเมตร โดยมีส่วนกว้างที่สุด 730 กม. ส่วนที่ยาวที่สุด 1,620 กม. ส่วนที่แคบที่สุดของประเทศอยู่ที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์กว้าง 10.6 กม.

อาณาเขต พื้นที่ประเทศไทยแบ่งออกเป็น 6 ภาค และแบ่งจังหวัดออกเป็น 73 จังหวัด โดยมีอาณาเขตติดต่อกับประเทศข้างเคียงดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับประเทศพม่าและลาว ทิศใต้ ติดต่อกับประเทศมาเลเซีย

ทิศตะวันออก ติดต่อกับประเทศกัมพูชาและอ่าวไทย

ทิศตะวันตก ติดต่อกับประเทศพม่าและมหาสมุทรอินเดีย



2.4.2 การศึกษาข้อมูลความเหมาะสมของพื้นที่ตั้งโครงการ

ก) เกณฑ์ในการจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพ

ที่ตั้ง

- เป็นอำเภอใหญ่รองจากอำเภอเมือง เป็นอันดับ 1 หรือ 2
- เป็นอำเภอศูนย์กลางที่มีอำเภอข้างเคียงอยู่ภายในรัศมี 50 กม. ไม่น้อยกว่า 3 อำเภอ มีการคมนาคมติดต่อกันสะดวก (ถนนลาดยาง หรือ คสล.)
- มีระยะห่างจากตัวอำเภอไม่เกิน 5 กม.
- มีชุมชนอยู่ใกล้ที่ตั้ง
- มีแหล่งไฟฟ้ากำลังและแสงสว่างอยู่ไม่ห่างมาก
- มีแหล่งน้ำใช้และน้ำดื่มอยู่บริเวณใกล้
- ไม่ห่างจากถนนใหญ่มากนัก
- มีทางเข้าถนนใหญ่มากนัก
- มีทางเข้าถนนใหญ่และมีสภาพดี สะดวกต่อการสัญจร
- หากทางเข้าค่อนข้างแคบและมีสภาพไม่ดี ต้องมีโอกาสขยายทางเข้าและมีโอกาสที่จะปรับปรุงให้ดีขึ้นโดยเร็ว
- ไม่มีมลภาวะในด้านต่างๆ เช่น เสียง อากาศ น้ำ ฯลฯ
- โอกาสที่จะก่อให้เกิดอันตรายในด้านต่างๆน้อยมาก ซึ่งได้แก่ อุบัติเหตุ อุบัติภัย เป็นที่เปลี่ยว (ห่างจากถนนใหญ่หรือห่างจากชุมชนมาก)
- มีความสะดวกในการเดินทาง
- มีแนวโน้มความเจริญในอนาคต
- ได้รับการสนับสนุนจากชุมชนเป็นอย่างดี
- สามารถเข้าทำการก่อสร้างได้ง่าย ไม่เสียค่าใช้จ่ายสูงนัก

พื้นที่ในการจัดตั้ง

- มีจำนวน พื้นที่ 50 ไร่ขึ้นไป
- มีทางเป็นไปได้สูงที่จะขอใช้ประโยชน์หรือขอมิกรรมสิทธิ์
- ไม่มีราษฎรเข้าไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ หรือถ้ามีสามารถให้ออกไปได้โดยไม่มีปัญหา
- สภาพพื้นที่ต้องไม่เป็นภาระในการถมและปรับมากนัก
- ไม่เป็นที่ลาดชัน มีปัญหาต่อการกัดเซาะในฤดูฝน
- ไม่มีปัญหาเรื่องการระบายน้ำ
- มีโครงการพัฒนาในด้านเศรษฐกิจในจังหวัดหรือจังหวัดใกล้เคียงซึ่งมีผลต่อการดำเนินงานของสถานที่ที่จะจัดตั้ง

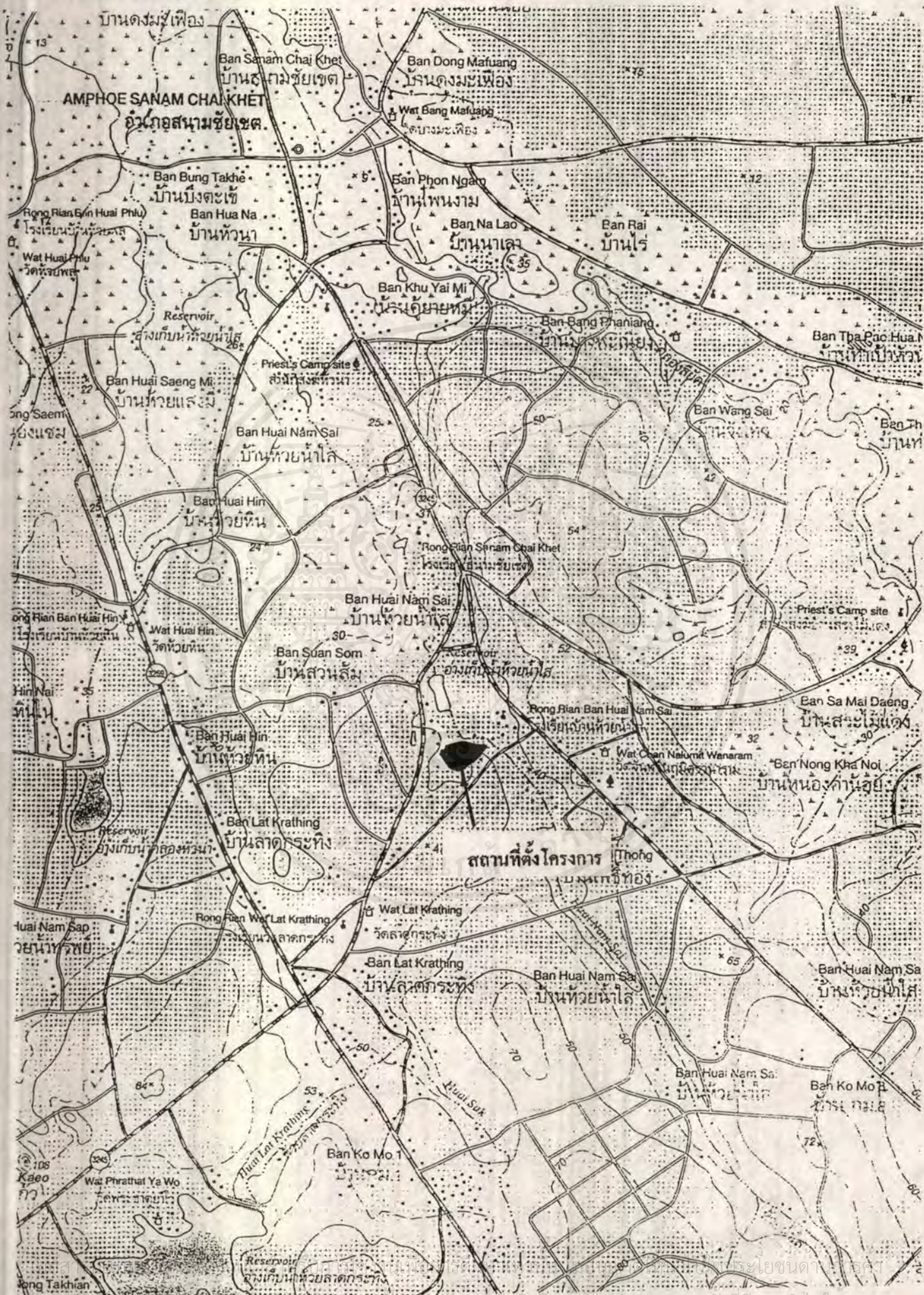
(ที่มาของข้อมูล : เอกสารสรุปผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของที่ดินและสถานที่ตั้งสถานศึกษา)

(แหล่งข้อมูล : คุณ วรรณพ แก้วปทุมทิพย์ สถาปนิก กรมอาชีวศึกษา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อ 22ศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข) ข้อมูลความเหมาะสมของที่ตั้ง

-แผนที่ของที่ตั้งโครงการแสดงความเหมาะสมของที่ตั้งโครงการ



-แผนที่แสดงความสำคัญของชุมชน แสดงความเหมาะสมของที่ตั้งโครงการ

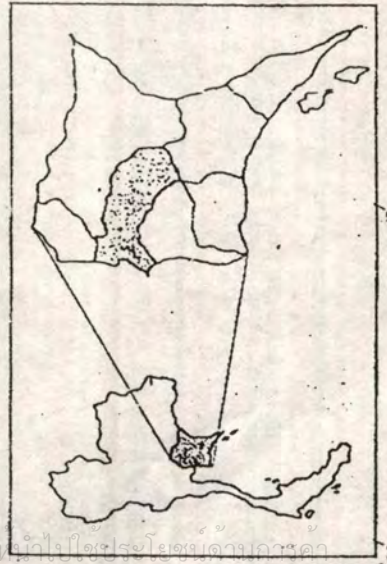
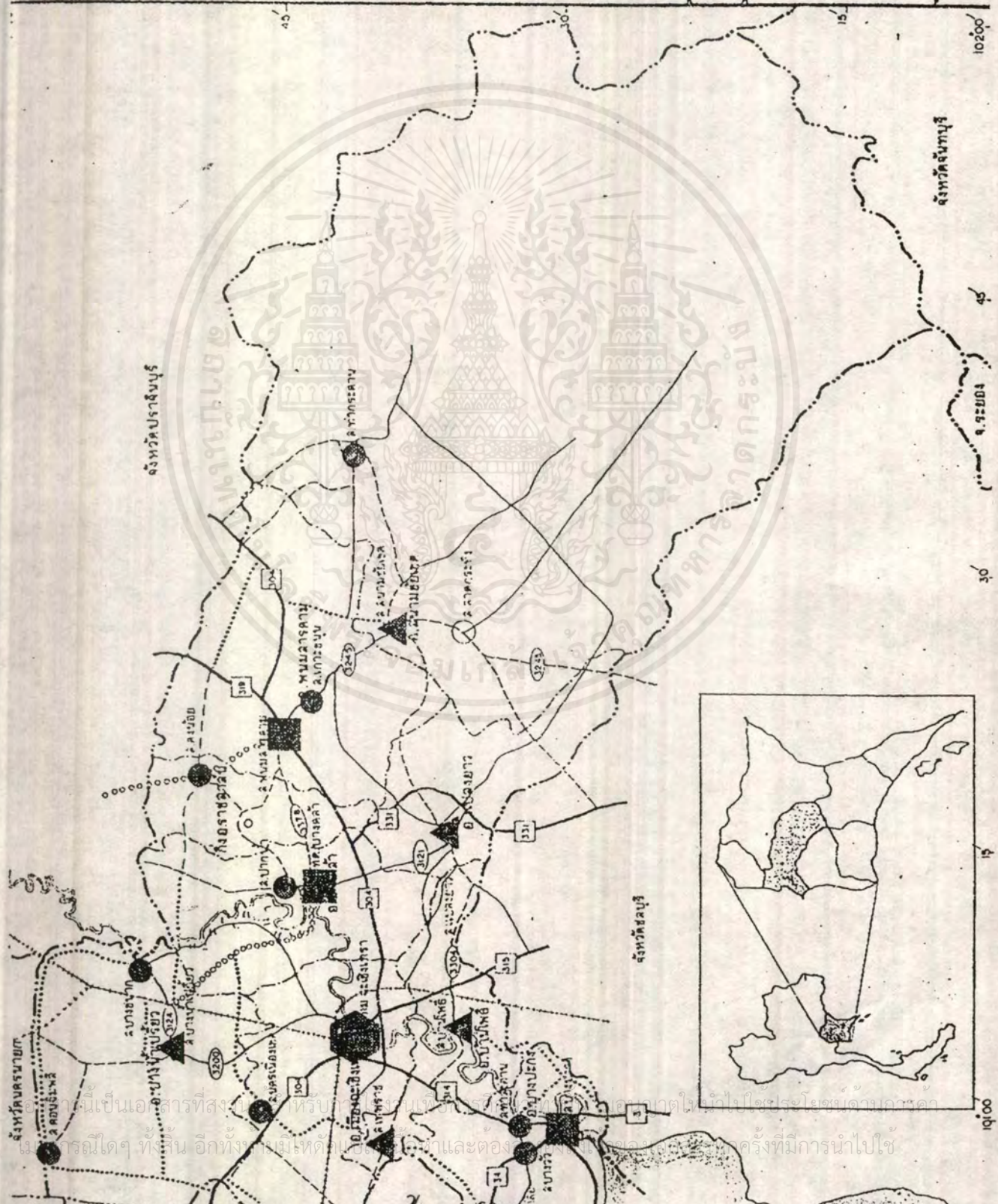
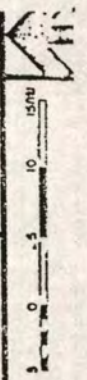
- มีโครงการควบคุม
- โครงการควบคุม
- ทางหลวงแผ่นดิน
 - ทางหลวงจังหวัด
 - ทางส่วนราชการอื่น
 - - - ถนนปรับปรุง
 - ถนนโครงการ
 - ทางรถไฟ
 - - - - - ทางรถไฟโครงการ
 - ~ ~ ~ ~ ~ ทางน้ำ

- ชุมชน
- ชุมชนลำดับที่ 1
 - ชุมชนลำดับที่ 2
 - ชุมชนลำดับที่ 3
 - ชุมชนลำดับที่ 4

- ที่ตั้งจังหวัด
- ที่ตั้งอำเภอ
- ที่ตั้งตำบล

สำนักผังเมือง กรุงเทพมหานคร

กรม/ภาค	สำนักงานผังเมือง
ฝ่าย/งาน	งานผังเมือง



แผนที่นี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรนำออกไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
 ในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่า และต้องมีการนำออกไปใช้

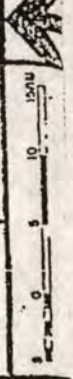
การใช้ที่ดินปัจจุบัน

- บึงข้าว
- ไม้ผลและไม้ยืนต้น
- พืชไร่
- บึงปลา และ บึงกุ้ง
- พืชไร่และป่าไม้
- ป่าไม้
- ป่าเสื่อมโทรม
- ป่าชายเลน

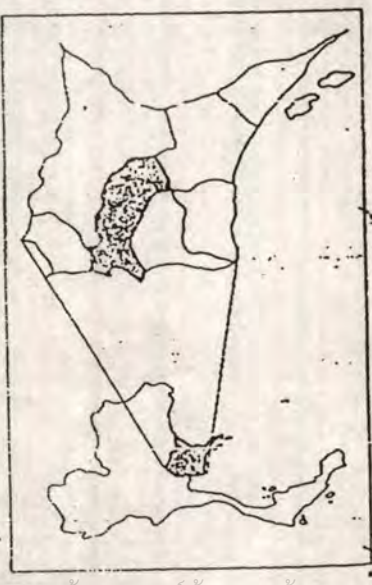
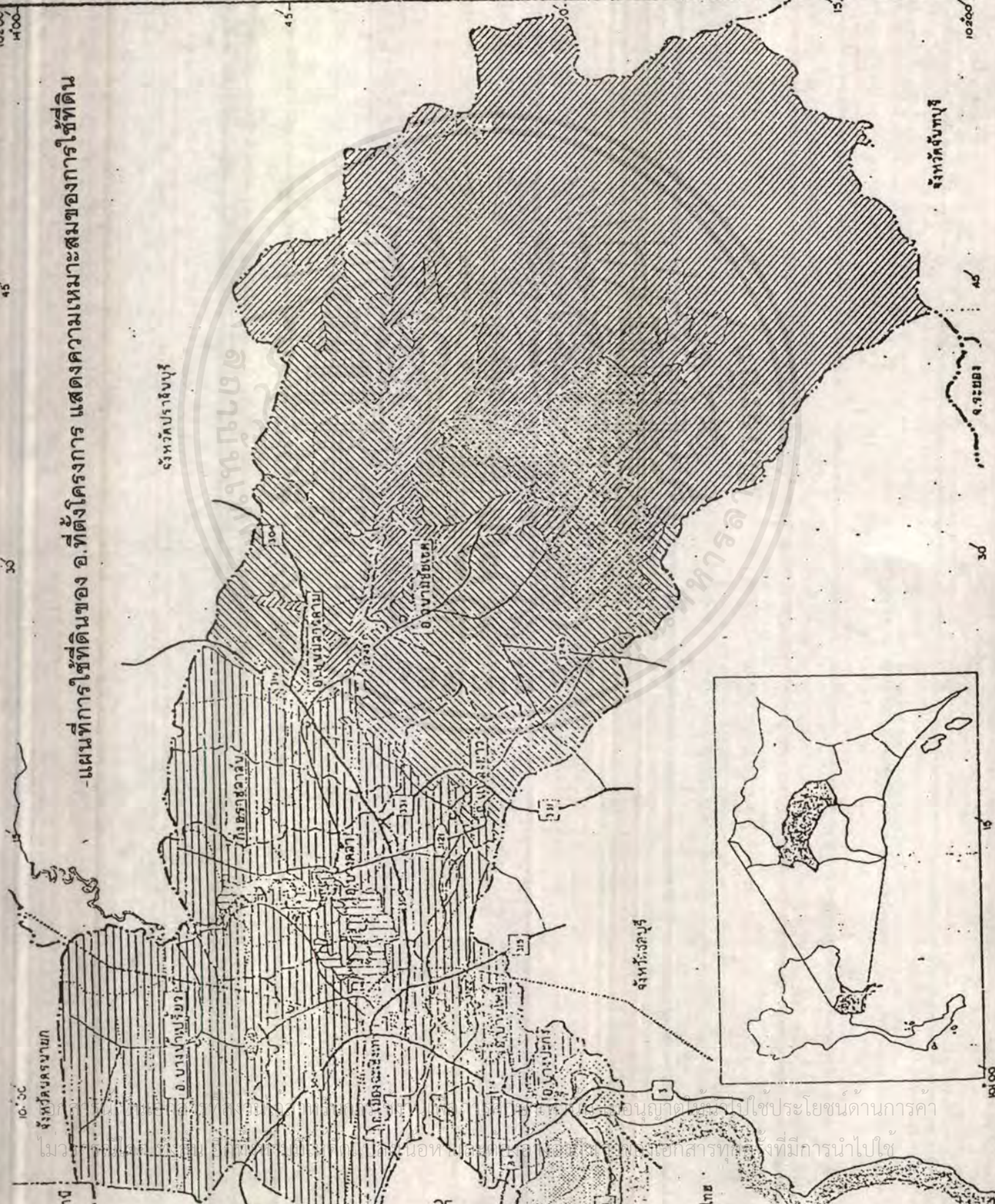
- ที่มา : กรมพัฒนาที่ดิน
- ที่ตั้งจังหวัด
- ที่ตั้งอำเภอ
- ที่ตั้งตำบล

สำนักผังเมือง กระทรวงมหาดไทย

มิ่งเมืองจังหวัด
ฉะเชิงเทรา



แผนที่การใช้ที่ดินของ อ.ที่ตั้งโครงการ แสดงความเหมาะสมของการใช้ที่ดิน



๑๐.๖๐

จังหวัดฉะเชิงเทรา

จังหวัดปราจีนบุรี

จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑๐.๐๐

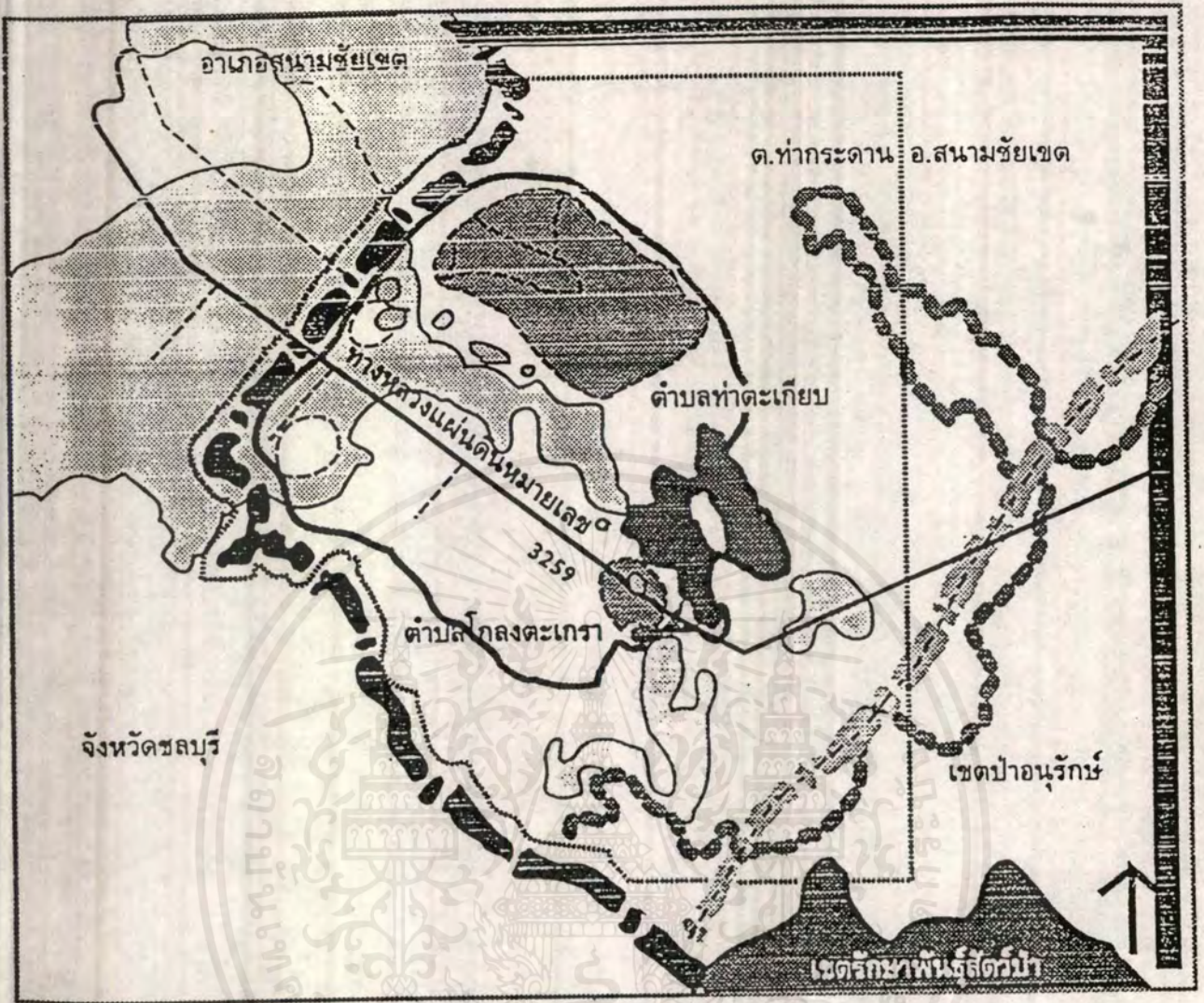
แม่น้ำ

หนอง

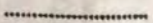


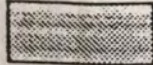

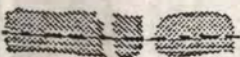
อนุญาตให้ประชาชนด้านการค้า

นอกระบบที่มีมีการนำไปใช้

-แผนที่แสดงโครงการศูนย์ราชการและเมืองใหม่



ข้อมูลจำเพาะของที่ตั้งโครงการ

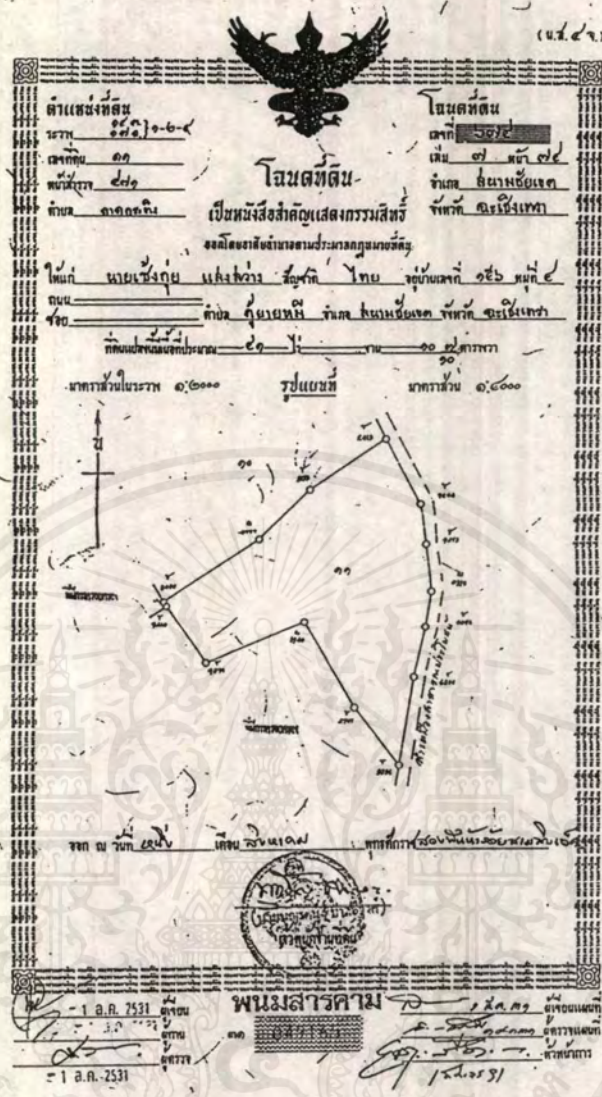
-  พื้นที่ศึกษาเพื่อการวางผัง (ป่าสงวนเสื่อมโทรม ๕50,000 ไร่)
-  พื้นที่เตรียมไว้เพื่อพัฒนาโครงการ
-  ที่ตั้งโครงการ
-  พื้นที่ที่มีเอกสารสิทธิ์
-  โครงการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตร
-  เขตป่าสงวน (ป่าเสื่อมโทรม)

โครงการศูนย์ราชการและเมืองใหม่
ที่มาข้อมูล : เอกสารประกอบการสัมมนาโครงการ
ศูนย์ราชการและเมืองใหม่

แหล่งข้อมูล : ห้องสมุดคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-ผังโครงข่ายที่ตั้งโครงการ ในปัจจุบันที่ดินได้เป็นของกรมอาชีวศึกษาจากการบริจาค
ของผู้มีจิตศรัทธาผ่านมูลนิธิส่งเสริมอาชีพคนตาบอด



บทวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของที่ตั้งโครงการ

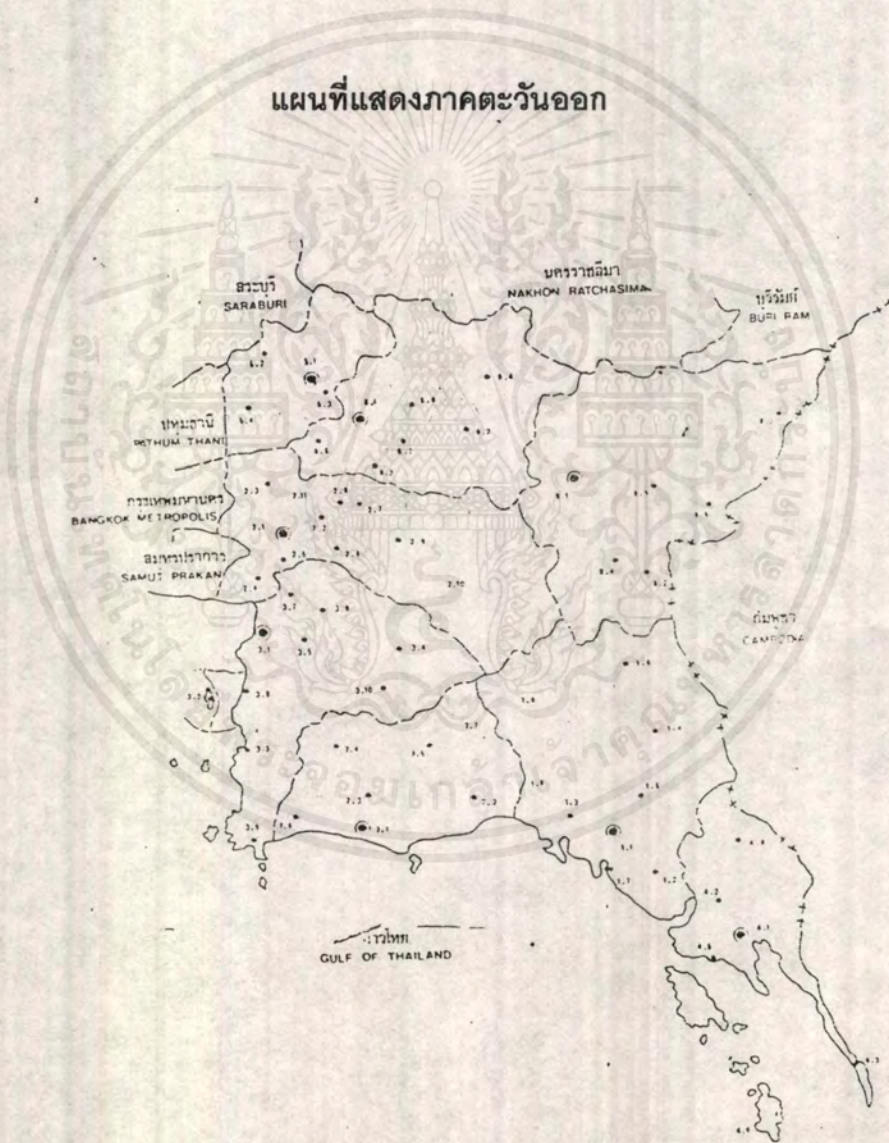
ในข้อกำหนดของกรมอาชีวศึกษาคือเอกสารสรุปผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของที่ดินและสถานที่ตั้งสถานศึกษา ที่ได้มาจากคุณ วรรณพ แก้วปทุมทิพย์ สถาปนิกกรมอาชีวศึกษา สรุปได้ว่า ที่ดินที่ตั้งโครงการนั้นสมควรจะจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีวศึกษา เพราะ เข้าหลักเกณฑ์แทบจะทุกข้อกำหนด ทั้งการลงทุน ในค่าที่ดินก็ไม่ต้องลงทุน เพราะเป็นที่ดินของกรมอาชีวศึกษาที่มีผู้บริจาคมาอยู่แล้ว แต่ ต้องมีการเพิ่มของขนาดที่ดินอีกประมาณ 10 กว่าไร่ขึ้นไป เพื่อให้เข้าหลักเกณฑ์ของ กรมอาชีวศึกษา และ ที่ดินมีข้อเสียคือเป็นที่ตาบอดคือไม่มีทางเข้าจากถนนของ รพช.ที่ หน้าโครงการ ผู้ทำวิทยานิพนธ์จึงขอเสนอแนะ ควรจะมีการซื้อที่ดินด้านที่ติดกับถนน รพช. หน้าโครงการเพิ่มเติม เพื่อจะทำให้เกิดผลดีต่อโครงการหลาย ๆ อย่าง เช่น มีทาง เข้าออกที่สะดวก มากขึ้น และจะมีมุมมองหน้าโครงการที่ดีขึ้น เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4.3 สภาพทางภูมิศาสตร์ภาคตะวันออก

ภาคตะวันออก ประกอบด้วย จังหวัด จันทบุรี ฉะเชิงเทรา ชลบุรี ตราด นครนายก ปราจีนบุรี ระยอง และสระแก้ว (ตั้งเป็นจังหวัดตามพระราชบัญญัติตั้งจังหวัด พ.ศ. 2536 ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2536) มีพื้นที่รวมทั้งสิ้น 36,502.5 ตารางกิโลเมตร คิดเป็นร้อยละ 7.11 ของพื้นที่ทั้งประเทศ มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ใกล้เคียงดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับจังหวัด สระบุรี นครราชสีมา บุรีรัมย์
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับประเทศกัมพูชาประชาธิปไตย
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับกรุงเทพมหานคร สมุทรปราการ และอ่าวไทย
- ทิศใต้ ติดต่อกับอ่าวไทย



2.4.4 การศึกษาศักยภาพของจังหวัดฉะเชิงเทรา

ก) สภาพภูมิประเทศ

จังหวัดฉะเชิงเทราตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของประเทศ ประมาณเส้นรุ้งที่ 13 องศาเหนือ และเส้นแวงที่ 100 องศาตะวันออก เป็นจังหวัดที่อยู่ในเขตภาคกลาง ตะวันออกหรืออยู่ในพื้นที่ 3 จังหวัดชายฝั่งทะเลภาคตะวันออก (ฉะเชิงเทรา ชลบุรี และ ระยอง) ห่างจากกรุงเทพมหานครโดยทางรถไฟสายตะวันออก ประมาณ 61 กิโลเมตร ตามทางหลวงหมายเลข 304 ประมาณ 75 กิโลเมตร หรือตามทางหลวงสายหมายเลข 3 ประมาณ 100 กิโลเมตร หรือ ตามทางหลวงสายหมายเลข 34 แยกเข้าสายหมายเลข 314 ประมาณ 90 กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียง ดังนี้คือ

ทิศเหนือ ติดต่อกับจังหวัดปทุมธานี จังหวัดนครนายกและจังหวัดปราจีนบุรี

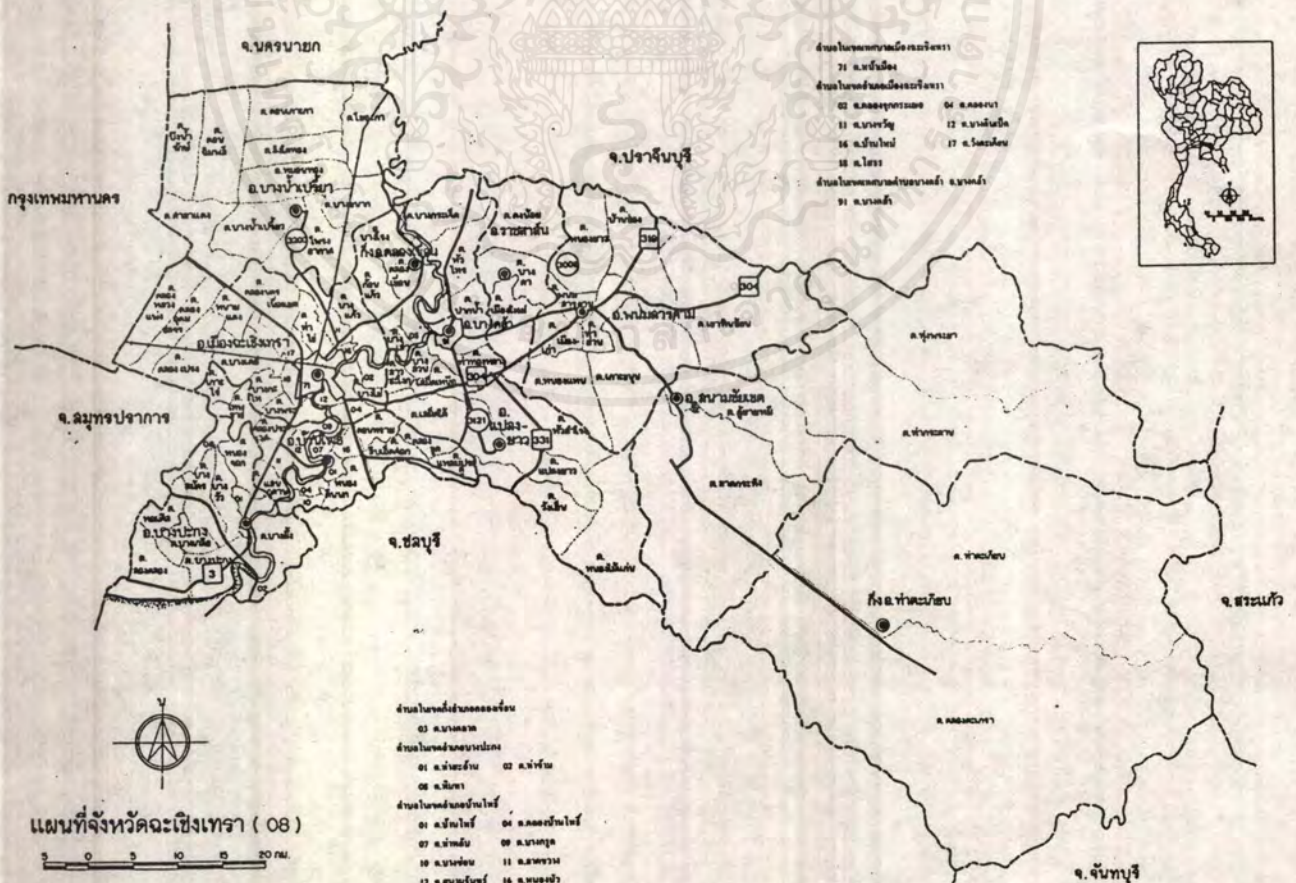
ทิศใต้ ติดต่อกับจังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี และจตุรัสไทย

ทิศตะวันออก ติดต่อกับจังหวัดปราจีนบุรี และ จังหวัดสระแก้ว

ทิศตะวันตก ติดต่อกับกรุงเทพมหานคร และ จังหวัดสมุทรปราการ

มีพื้นที่ทั้งหมด 5,358.13 ตารางกิโลเมตร หรือ ประมาณ 3,395,000 ไร่

ภูมิประเทศ ลักษณะทั่วไปเป็นที่ราบลุ่มมีที่ดอนเป็นบางส่วน ซึ่งในจำนวน 9 อำเภอ 2 กิ่งอำเภอ อำเภอสนามชัยเขตและกิ่งอำเภอท่าตะเกียบ มีเนื้อที่รวมกันเกือบเป็นครึ่งหนึ่งของเนื้อที่จังหวัด มีลักษณะเป็นที่ดอนป่า และเขา บางแห่งพื้นที่สูงกว่าระดับน้ำทะเลประมาณ 2 - 3 เมตร



ข) สภาพภูมิอากาศ

จังหวัดฉะเชิงเทรา อากาศค่อนข้างร้อนไม่หนาวจัด มีความแตกต่างของอุณหภูมิระหว่าง 12.3 - 35 องศาเซลเซียส ปริมาณน้ำฝนตกเฉลี่ย 1,372.8 มิลลิเมตรต่อปี ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย 114.4 มิลลิเมตรต่อเดือน

สภาพอากาศภายในจังหวัด มี 3 ฤดู คือ

ฤดูร้อน ประมาณเดือน กุมภาพันธ์ - เมษายน

ฤดูฝน ประมาณเดือน พฤษภาคม - ตุลาคม

ฤดูหนาว ประมาณเดือน พฤศจิกายน - มกราคม

ค) โครงข่ายการคมนาคม

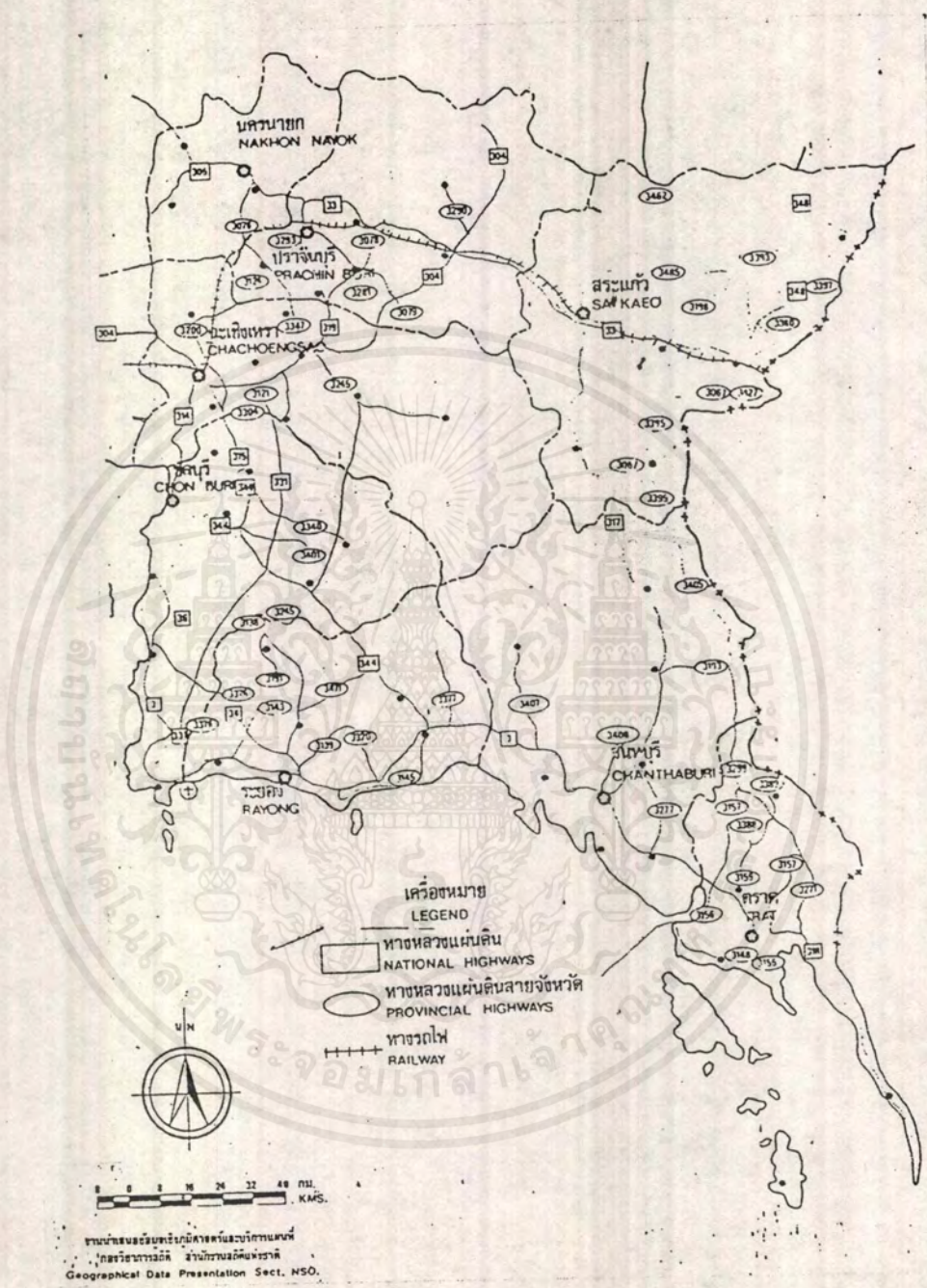
จังหวัดฉะเชิงเทรามีการคมนาคมขนส่งสะดวก ทั้งทางรถยนต์ รถไฟ และ ทางน้ำ สามารถติดต่อระหว่างจังหวัดในภาคต่างๆ ได้ทุกฤดูกาล

ทางรถยนต์ มีถนนสายหลักต่างๆ ไปยังอำเภอ ตำบล หมู่บ้าน มีถนนสายรองลาดยางและดินลูกรังหลายสาย

ทางหลวงแผ่นดินที่สำคัญ มีดังนี้

1. เส้นทางหมายเลข 304 สายอนุสาวรีย์หลักสี่กรุงเทพฯ ถึง อ.เมืองฉะเชิงเทรา ระยะทาง 75 กม.
2. เส้นทางหมายเลข 315 สายฉะเชิงเทรา - พนัสนิคม - พานทอง - ชลบุรี ระยะทาง 49 กม.
3. เส้นทางหมายเลข 34 จากสี่แยกบางนา กรุงเทพฯ ผ่าน อ. บางปะกง และเข้าเส้นทางหมายเลข 314 ถึง อ.เมืองฉะเชิงเทรา ระยะทาง 90 กม.
4. เส้นทางหมายเลข 3 สายชนสงเอี่ยม - สมุทรปราการ - บางปะกง อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา ระยะทาง 100 กม.
5. เส้นทางหมายเลข 23 จาก จ. ฉะเชิงเทรา ถึง จ. นครราชสีมา ระยะทาง 223 กม.
6. เส้นทางหมายเลข 319 จาก อ. พนมสารคาม - จ. ปราจีนบุรี ระยะทาง 36 กม. (จาก จ. ฉะเชิงเทรา - จ. ปราจีนบุรี ระยะทาง 72 กม.)
7. เส้นทางหมายเลข 331 สายสามแยกหนองปลาตะเพียน อ. บางคล้า ถึง อ. สัตหีบ จ. ชลบุรี ระยะทาง 118 กม. (จาก จ. ฉะเชิงเทรา - อ. สัตหีบ ระยะทาง 147 กม.)

แผนที่แสดงเส้นทางคมนาคม จังหวัดฉะเชิงเทรา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่วารณใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง.) การสื่อสาร

การไปรษณีย์โทรเลข

อำเภอ / กิ่งอำเภอ	ที่ทำการไปรษณีย์	ที่ทำการไปรษณีย์ของเอกชน
อ. ฉะเชิงเทรา	2	7
อ. บางคล้า	1	2
อ. พนมสารคาม	1	3
อ. บางปะกง	2	5
อ. บ้านโพธิ์	1	7
อ. บางน้ำเปรี้ยว	2	5
อ. สนามชัยเขต	1	2
อ. แปลงยาว	1	2
กิ่ง อ. ราชสาส์น	-	3
กิ่ง อ. คลองเขื่อน	-	4
กิ่ง อ. ท่าตะเกียบ	-	2
รวม	11	42

โทรศัพท์

ปัจจุบันมีชุมสายโทรศัพท์ จำนวน 19 ชุมสาย จำนวนเลขหมายเต็มทั้งสิ้น 17,640 เลขหมาย ซึ่งเปิดให้บริการโทรศัพท์แล้ว จำนวน 15,542 เลขหมาย สำหรับโครงการโทรศัพท์ในสวนภูมิภาค 1 ล้านเลขหมาย จังหวัด ฉะเชิงเทราได้รับ จำนวน 45,000 เลขหมายอยู่ในระหว่างการดำเนินงานคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จในปี 2540

จ.) การไฟฟ้า

การไฟฟ้าภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา มีสำนักงานการไฟฟ้าทั้งหมด จำนวน 5 แห่ง คือ

1. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดฉะเชิงเทรา
2. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางปะกง
3. หน่วยบริการผู้ใช้ไฟฟ้าหลักอำเภอพนมสารคาม
4. หน่วยบริการผู้ใช้ไฟฟ้าหลักบางคล้า
5. หน่วยบริการผู้ใช้ไฟฟ้าหลักบางน้ำเปรี้ยว

ในเขตจังหวัดฉะเชิงเทรามีผู้ใช้ไฟฟ้าสำหรับที่อยู่อาศัยจำนวน 78,264 หลังคาเรือน คิดเป็นร้อยละ 93 ของทั้งจังหวัด

ฉ.)การประปา

จังหวัดฉะเชิงเทรา มีหน่วยงานของการประปาส่วนภูมิภาค ให้บริการอยู่ 4 แห่ง

1. การประปาฉะเชิงเทรา ปัจจุบันมีกำลังผลิต 460 ลบ.ม / ชม. มีผู้ใช้น้ำ 9,500 ราย ใช้แหล่งน้ำดิบจากคลองท่าไข่ โดยท่อน้ำจากคลองเจ้ามาพักในสระน้ำดิบของการประปามีขนาดความจุ 400,000 ลบ.ม มีเขตจำหน่ายน้ำครอบคลุมพื้นที่เทศบาลเมืองฉะเชิงเทราทั้งหมด และพื้นที่ใกล้เคียง

2. การประปาบางปะกง มีกำลังการผลิต 200 ลบ.ม / ชม. มีผู้ใช้น้ำ 2,728 ราย ใช้แหล่งน้ำดิบจากคลองส่งน้ำชลประทานพระองค์เจ้าไชยานุชิต และน้ำจากโรงกรองน้ำบางพระ จ. ชลบุรี มีเขตจำหน่ายน้ำครอบคลุมพื้นที่สุขาภิบาลบางปะกง บางวัว ท่าสะพาน

3. การประปาบางคล้า ปัจจุบันมีกำลังผลิต 2,400 ลบ.ม / วัน มีผู้ใช้น้ำ 1,805 ราย ใช้แหล่งน้ำดิบจากคลองท่าลาด มีเขตจำหน่ายในเขตเทศบาลตำบลบางคล้าทั้งหมด

4. การประปาพนมสารคาม มีกำลังผลิต 100 ลบ.ม / ชม. มีผู้ใช้น้ำ 2,350 ราย ใช้แหล่งน้ำดิบจากคลองท่าลาด มีเขตจำหน่ายน้ำ ครอบคลุมพื้นที่สุขาภิบาลพนมสารคาม เกาะขนุน สนามชัยเขต

ช.) ด้านสาธารณสุข

สถานบริการทางสาธารณสุขของรัฐและเอกชน มีดังนี้	
โรงพยาบาล	11 แห่ง
สถานีอนามัย	102 แห่ง
หน่วยควบคุมกามโรค	1 แห่ง
จำนวนแพทย์	64 คน (แพทย์ต่อประชากร 1 : 9,415)
จำนวนพยาบาลวิชาชีพ	269 คน
จำนวนพยาบาลเทคนิค	164 คน
จำนวนเตียง	588 เตียง (เตียงต่อประชากร 1 : 1,024)
ทันตแพทย์	27 คน (ทันตแพทย์ต่อประชากร 1 : 22,318)
เภสัชกร	26 คน
คลินิกเอกชน	58 แห่ง

บทที่ 3

การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล ทางด้านสถาปัตยกรรม

เนื่องจากโครงการวิทยาลัยการอาชีพคนพิการ เป็นโครงการจริงที่ยังมิได้มีการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นในด้านต่างๆเลย เพื่อการศึกษาและออกแบบทางสถาปัตยกรรม ซึ่งเป็นเป้าหมายในการทำวิทยานิพนธ์ ผู้จัดจึงต้องเป็นผู้รวบรวมทำการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นข้อมูลดิบจากหน่วยงานราชการบ้าง สถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับคนพิการประเภทต่างๆบ้าง มูลนิธิต่างๆตลอดจนสมาคมที่เกี่ยวข้องกับคนพิการบ้าง มาทำการรวบรวม วิเคราะห์หาผลสรุปของข้อมูลเพื่อเป็นแนวทางในการเสนอแนะในขั้นต้นที่จะนำเอาข้อมูลต่างๆมาวิเคราะห์ ศึกษา ออกแบบทางด้านสถาปัตยกรรม

3.1 การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นวิทยาลัยการอาชีพคนพิการ

3.1.1 เป้าหมายและวัตถุประสงค์

ประเทศไทยเราในปัจจุบันได้ร่วมกันพัฒนาทางด้านสังคม เศรษฐกิจ และรวมทั้งการพัฒนาสาขาวิชาการต่างๆ เพื่อสนองตอบต่ออุปสงค์ของแรงงานอันจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ คนตาบอดและคนพิการประเภทต่างๆก็เช่นเดียวกัน ต้องการเป็นบุคคลที่มีคุณภาพให้เท่ากันและเท่าเทียมกับการพัฒนาประเทศและนานาชาติ

การศึกษาเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการที่บุคคลในสังคมจะพัฒนาศักยภาพในการดำรงชีวิต หมายถึง ความพร้อมที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงานการเข้ามามีบทบาทในฐานะพลเมืองของชาติตามสิทธิและหน้าที่ ขณะนี้พระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการได้ประกาศใช้แล้วมีใจความที่สำคัญ คือ รัฐบาลสนับสนุนคนพิการให้ทำงานทำโดยบริษัทหรือหน่วยงานประเภทใดก็ตามที่มีพนักงานทำงานทุกๆ 200 คน จะต้องจ้างคนพิการ 1 คน เพราะฉะนั้นคนพิการก็ต้องมีการเตรียมความพร้อมโดยมีการศึกษาด้านอาชีพต่างๆ เพื่อให้นายจ้างและหน่วยงานต่างๆยอมรับและเปิดโอกาสให้คนพิการเข้าทำงาน

เพื่อให้คนตาบอดและคนพิการประเภทอื่นๆ ได้มีโอกาสเรียนวิชาชีพ ซึ่งมีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคที่ดิน ที่ อ. สนามชัยเขต จังหวัด ฉะเชิงเทรา จำนวน 41 ไร่ เพื่อสร้างวิทยาลัยการอาชีพคนพิการดังกล่าว โดยเชื่อว่าหากโครงการนี้ประสบผลสำเร็จนอกจากจะทำให้คนพิการสามารถอยู่ร่วมกับบุคคลอื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้วจะสามารถช่วยให้คนพิการมีอาชีพที่มีเกียรติ มีความภาคภูมิใจ ที่มีส่วนในการช่วยกันพัฒนาประเทศเช่นเดียวกับบุคคลทั่วไป

3.1.2 การจัดการศึกษา

โครงการวิทยาลัยการอาชีพคนพิการ ในระยะแรกจะเปิดสอนในระดับ ปวช. โดยจะรับนักเรียนพิการบางประเภทรวมทั้งนักเรียนปกติด้วยโอกาสให้เรียนร่วมกันและรับคนพิการเพื่อนบ้านประเทศข้างเคียงด้วย เช่น เขมร ลาว เวียดนาม พม่า มาเลเซีย เพราะประเทศเหล่านี้ยังไม่มีวิทยาลัยสำหรับคนพิการเช่นเดียวกัน จะทำให้พวกเขามีความรู้ทั้งในด้านวิชาการและประสบการณ์สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองและครอบครัวจะได้ไม่เป็นภาระต่อ พ่อ แม่ พี่ น้อง และสังคม

วิชาที่คาดว่าจะเปิดสอน

1. ดนตรี
2. อายุรเวช
3. สายพณิชยการและคอมพิวเตอร์

สรุปผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ช่วยให้นักพิการมีงานทำเพิ่มขึ้น มีรายได้เลี้ยงตนเองและครอบครัว ไม่สร้างปัญหาแก่สังคม
2. เพื่อให้สังคมปกติยอมรับความสามารถของคนพิการมากขึ้นและมีการจ้างงานคนพิการมากขึ้น
3. เพื่อให้คนพิการมีขวัญกำลังใจ สามารถแก้ปัญหาได้โดยไม่เกิดความท้อแท้ในปมด้อยของตนเอง
4. เป็นการยกฐานะของคนพิการ ให้คนพิการมีความเป็นอยู่ที่เสมอภาคทัดเทียมกับสภาพสังคมทั่วไปและเป็นการลดช่องว่างระหว่างสังคมกับคนพิการด้วย
5. ทำให้คนพิการมีประสบการณ์และความรู้เพิ่มเติมในงานด้านอาชีพ และส่งเสริมให้นักพิการสามารถทำงานเลี้ยงตนเองตามความถนัด

3.1.3 มาตรฐานการรับนักศึกษา

- สำเร็จการศึกษา มัธยม 3 (มัธยมต้น) หรือเทียบเท่า
- ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ โรคติดต่อร้ายแรงและโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- มีความประพฤติเรียบร้อยเป็นที่ยอมรับในสังคม

ผู้สมัครจะผ่านการคัดเลือกเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยการอาชีพคนพิการ ได้ต่อเมื่อผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการวิทยาลัย

(ที่มาของข้อมูล : สรุปจากเอกสารประกอบการประชุมคณะกรรมการอำนวยการโครงการจัดตั้งวิทยาลัยการอาชีพคนพิการ พุทธศักราช 2539 ณ ห้องประชุม 1 กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ)

(แหล่งข้อมูล : คุณ เพชรรัตน์ เตชวัชรา ประมุขมูลนิธิส่งเสริมอาชีพคนตาบอด)

3.2 การศึกษาและวิเคราะห์หาข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับวิทยาลัยการอาชีพคนพิการ

3.2.1 ประเภทความพิการที่จะรับเข้าศึกษา

ในปัจจุบันนักวิชาการได้แบ่งคนพิการออกตามลักษณะเป็น 3 ประเภท คือ

1) คนพิการทางร่างกาย ได้แก่ คนตาบอด คนหูหนวก คนเป็นไม้ คนพิการแขนขา ลำตัว

2) คนพิการทางสมองและสติปัญญา ได้แก่ คนสติปัญญาอ่อน คนสมองพิการ

3) คนพิการทางสังคม ได้แก่ ผู้ที่มีพฤติกรรมที่สังคมรังเกียจและไม่ยอมรับ เช่น หญิงโสเภณี ขอทาน เกย์ เป็นต้น

จากข้อมูล สถิติ จำนวนนักเรียน ครู ห้องเรียน ในโรงเรียน สังกัดกองการศึกษา พิเศษ กรมสามัญศึกษา พ.ศ. 2539 (ดูรายละเอียดได้ในภาคผนวก) สรุปว่า เด็กพิการ ที่เป็นกลุ่มเป้าหมายของโครงการจะอยู่ในส่วนของคนพิการทางร่างกายเพราะในกลุ่มอื่น ยังมีการให้การศึกษาไม่ถึงขั้นมัธยมต้น ฉะนั้นพอจะวิเคราะห์หาประเภทของความพิการที่เหมาะสมกับโครงการคือกลุ่มเด็กที่พิการทางร่างกายเป็นหลัก ซึ่งก็แบ่งออกได้เป็น 3 ลักษณะใหญ่ๆคือ

1) เด็กพิการทางการมองเห็น ได้แก่ เด็กตาบอด เด็กสายตาลีอนกลาง

2) เด็กพิการทางการรับรู้ สื่อสาร ได้แก่ เด็กหูหนวก หูตึง เป็นไม้

3) เด็กพิการทางการเคลื่อนไหว ได้แก่ เด็กพิการแขนขา ลำตัว

3.2.2 ระดับการศึกษา , สาขาวิชา , หลักสูตร ที่จะทำการเปิดการเรียนการสอน

ระดับการศึกษาที่เหมาะสมจากข้อมูลตารางและแผนภูมิวุฒิการศึกษาที่สถานประกอบการแจ้งความจำนงมา (ดูรายละเอียดข้อมูลได้จาก บทที่ 2 ข้อที่ 2.2.3 การศึกษาความต้องการของสังคม) สรุปได้จากข้อมูลว่า ควรจะรับ นักศึกษามาศึกษาต่อในระดับ ปวช. เพราะตรงกับความต้องการของตลาดแรงงานของคนพิการมากที่สุด

สาขาวิชาและหลักสูตรที่เหมาะสม เนื่องจากโครงการนี้ต้องการให้ความรู้ความสามารถทางด้านอาชีพแก่คนพิการเป็นอันดับหนึ่ง โดยจะวิเคราะห์สาขาวิชาและหลักสูตรที่เหมาะสมจากข้อมูลหลายๆข้อมูล เช่น ข้อมูลประกาศกรมประชาสงเคราะห์ เรื่อง กำหนดลักษณะของงานที่คนพิการสามารถทำได้ (ดูรายละเอียดข้อมูลได้จากภาคผนวก) ข้อมูลตารางและแผนภูมิตำแหน่งงานว่างคนพิการ (ดูรายละเอียดข้อมูลจากบทที่ 2 ข้อที่

2.2.2 การศึกษาความต้องการของสังคมด้านตลาดแรงงานคนพิการ)และข้อมูลจากการสังเกต , สัมภาษณ์ หาข้อมูลด้านความสนใจในการประกอบอาชีพของนักเรียนที่จบการศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 (เด็กพิการ) ซึ่งพอสรุปได้ดังนี้

-ลักษณะงานนั้นไม่ควรขัดต่อสภาพความพิการของเขา

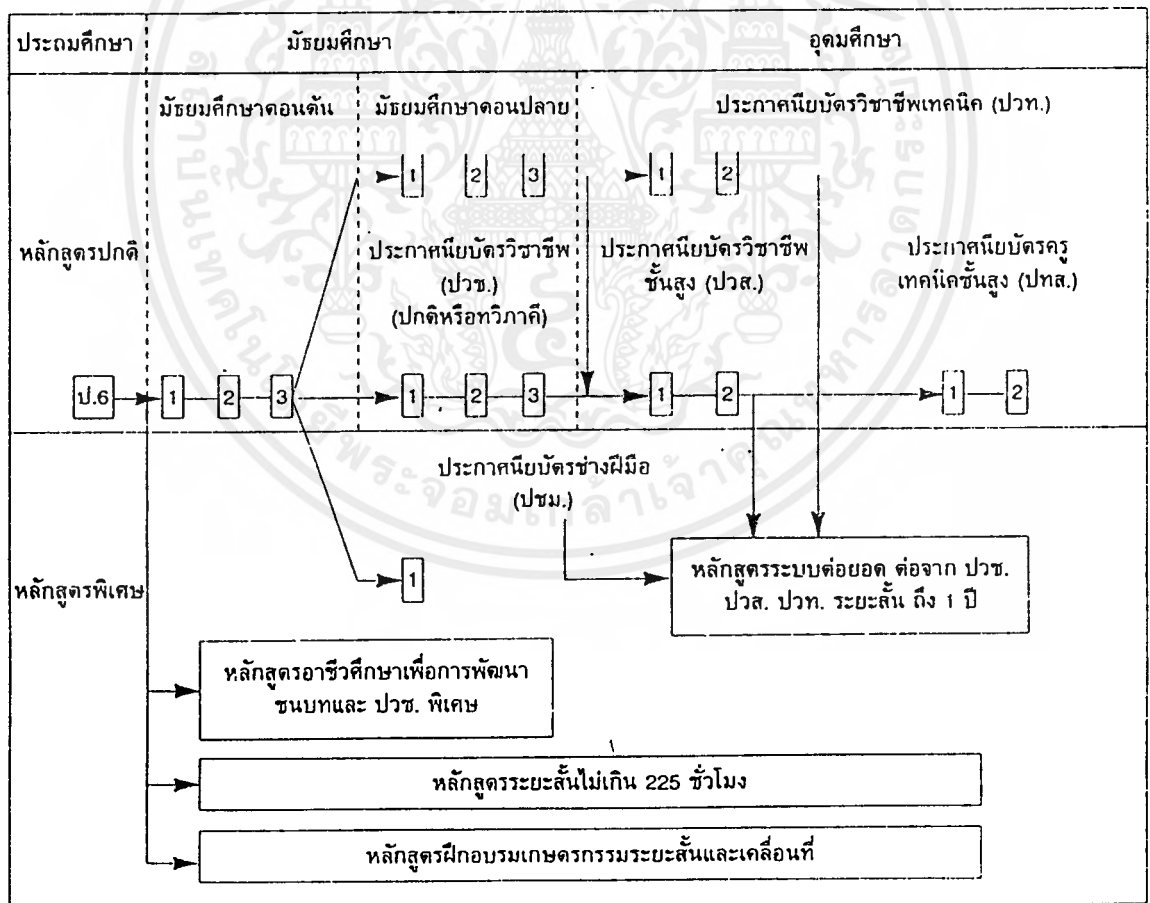
-ควรมีรายได้และค่าตอบแทนสูง

-เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานมาก

- มีความก้าวหน้าในการทำงาน
- สามารถเปิดเป็นกิจการของตนเองได้
- ควรเป็นสาขาวิชาที่ใช้ทุนเรียนน้อย

จากข้อมูลทั้งหมดโดยขั้นต้นนั้น พอจะวิเคราะห์และสรุปได้ว่า สาขาวิชาที่มีความเหมาะสมในการเปิดทำการเรียนการสอนในวิทยาลัยการอาชีพคนพิการ ได้แก่ " สาขาพาณิชยกรรมและคอมพิวเตอร์ " โดยการเรียนการสอน ควรจัดเป็นการเรียนการสอนแบบประยุกต์โดยนำเอาหลักสูตรของกรมอาชีวศึกษาในระดับปวช.มาใช้ในการเรียนการสอนก่อน ในระยะแรกแล้วปรับการเรียนการสอนให้เหมาะกับเด็กพิการ โดยการสะสมหน่วยกิตในการเรียนจนครบหลักสูตรก็ถือว่าเป็นการจบหลักสูตร ปวช. ของกรมอาชีวศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการร่างหลักสูตรเฉพาะในระดับ ปวช. ของคนพิการ เพราะในปัจจุบัน(พ.ศ.2540) ยังไม่มีการร่างหลักสูตรระดับ ปวช. ของคนพิการโดยเฉพาะ ตารางระบบการจัดอาชีวศึกษาของกรมอาชีวศึกษา

ระบบการจัดอาชีวศึกษาของกรมอาชีวศึกษา (ปี พ.ศ. 2539)



3.2.3 จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะมาศึกษาที่วิทยาลัยการอาชีพคนพิการ

เนื่องจากโครงการวิทยาลัยการอาชีพคนพิการนี้เป็นโครงการต้นแบบกึ่งทดลอง หลักเกณฑ์ต่างๆในการกำหนดจำนวน นักศึกษาที่เหมาะสมของวิทยาลัยการอาชีพคนพิการ ยังไม่มีหลักเกณฑ์ที่แน่นอนตายตัว และจากการสัมภาษณ์ขอความคิดเห็นจาก คุณ เพชรรัตน์ เตชะวีระรา ผู้ผลักดันและริเริ่มโครงการนี้ จึงพอสรุปหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ จากข้อมูลที่มีดังนี้

หลักเกณฑ์ที่ 1 สถิติของกลุ่มเป้าหมายของโครงการ คือ นักเรียนจากโรงเรียนที่มีการเรียนการสอนของคนพิการในชั้นมัธยมต้น (ม.3) คือสถิติจำนวน นักเรียน ครู ห้องเรียน ในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา พ.ศ. 2539 (ดูรายละเอียดได้ในภาคผนวก)

หลักเกณฑ์ที่ 2 ประมวลจากสถิติ นักศึกษา จากการศึกษาอาคารตัวอย่างที่ใกล้เคียง กับโครงการและประสบความสำเร็จ คือ โรงเรียนอาชีวศึกษาพระมหาไถ่พิทยา สรุปจากหลักเกณฑ์ที่ 1 และ 2 พอจะได้จำนวน นักศึกษาที่เหมาะสมดังนี้

จำนวนนักเรียนจากโรงเรียนคนพิการในชั้น มัธยมต้น (ม.3) ประมาณทั้งหมดคือ
จากกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา 290 คน นักเรียนตาบอดจากโรงเรียนสอนคนตาบอดและโรงเรียนร่วม 200 คนนักเรียนที่พิการทางการเคลื่อนไหว ประมาณ 142 คน สรุป จำนวนนักเรียนที่พิการทั้งหมด รวม ประมาณ 632 คน

การประมาณการ จำนวนนักเรียนพิการที่จบ ม.3 แล้วเรียนต่อ ม.4 (ซึ่งส่วนใหญ่ การเรียนในชั้นมัธยมปลาย จะเน้นไปที่การเรียนทางด้านวิชาชีพ) ประมาณ 1 ใน 3 ของ นักเรียนพิการทั้งหมด (วิเคราะห์จากสถิติของ จำนวน นักเรียน ครู ห้องเรียน ในโรงเรียนสังกัดกองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา คือ จำนวน 290 คน จะเรียนต่อ ม.4 ประมาณ 106 คน) ฉะนั้น นักเรียนที่คาดว่าจะมาเรียนที่วิทยาลัย จะประมาณ 210 คน / ปี แต่ในการวิเคราะห์ให้ตัวเลขในปี 2539 จึงต้องเผื่ออัตราการเพิ่มของ นักศึกษาไว้ด้วย คือ อัตราการเพิ่มของจำนวน นศ. พิการที่มาศึกษา ภายใน 4 ปี คิดเป็น % จะประมาณ 50% (ตัวเลขได้จากการวิเคราะห์จากสถิติ นักเรียน โรงเรียนอาชีวมหาไถ่พิทยา ปี 2536 รับ นศ. ทั้งหมด 75 คน ปี 2540 รับ ทั้งหมด 142 คน) จำนวนนักศึกษาที่เหมาะสมของวิทยาลัยการอาชีพคนพิการ ในปี 2542 ซึ่งจะเปิดสอนปีแรกประมาณ $210 + 105 = 315$ คน

ตารางเป้าหมายการรับนักศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพคนพิการ

	ปีการศึกษา 2542			ปีการศึกษา 2543			ปีการศึกษา 2544			ปีการศึกษา 2545			ปีการศึกษา 2546		
	ปวช 1	ปวช 2	ปวช 3	ปวช 1	ปวช 2	ปวช 3	ปวช 1	ปวช 2	ปวช 3	ปวช 1	ปวช 2	ปวช 3	ปวช 1	ปวช 2	ปวช 3
สาขาพันธชอการและคอมพิวเตอร์	315	-	-	375	315	-	450	375	315	640	450	375	650	640	450

การเพิ่มของนักศึกษา จะใช้การคิดเพิ่มปีละ 20% (นำมาจากการวิเคราะห์ตำแหน่งงานที่เพิ่มขึ้น จากข้อมูลผลการบริการจัดหางานคนพิการ)

ในการคำนวณหาจำนวนห้องเรียนจะใช้ในปี พ.ศ. 2546 ซึ่งจะเป็นปีที่เต็มโครงการ

3.3 การศึกษาอาคารตัวอย่าง

3.3.1 โรงเรียนอาชีวพระมหาไถ่ พัทยา

สถานที่ตั้ง 440 หมู่ที่ 9 ต. หนองปรือ อ. บางละมุง จ. ชลบุรี จากกรุงเทพมหานคร
โรงเรียนอาชีวพระมหาไถ่จะถึงก่อนเมืองพัทยาประมาณ 1 กิโลเมตร ตู้ ปณ. 6 เมือง
พัทยา ชลบุรี 20260 โทร. 428923 , 422290 - 1 แฟกซ์ : 424261

ประวัติความเป็นมา

คนพิการอีกเป็นจำนวนมากที่ยังขาดโอกาส ทางการศึกษาถึงแม้รัฐบาลจะเร่งพัฒนา
ระบบหลักสูตร สถานที่เรียน รวมทั้งการผลิตบุคลากร ที่จะทำงานกับคนพิการแล้วก็
ตาม แต่ก็ยังไม่เพียงพอแก่ความต้องการของคนพิการ ทำให้คนพิการขาดโอกาสที่จะ
ได้ศึกษาเล่าเรียนขาดโอกาสในการประกอบอาชีพ เหมือนกับคนปกติทั่วไป ด้วยเหตุผล
ดังกล่าวนี้ ทำให้ บาทหลวงเรย์มอน เอ เบรนนัน ซึ่งเป็นสงฆ์ในคณะพระมหาไถ่ แห่ง
ประเทศไทย ได้ก่อตั้งโรงเรียนฝึกอาชีพสำหรับคนพิการขึ้น ในปี พ.ศ. 2527 เพื่อรับคน
พิการที่ยังขาดโอกาส และมีฐานะยากจน มาศึกษาเล่าเรียน พร้อมกันนั้นยังส่งเสริมให้
คนพิการเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม

โรงเรียนอาชีวพระมหาไถ่ เป็นโรงเรียนเอกชนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษา
เอกชน หลักสูตรโรงเรียนโดยการอนุมัติของกระทรวงศึกษาธิการ ตามพระราชบัญญัติ
โรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 มาตรา 15 (2) โรงเรียนอาชีวพระมหาไถ่ ได้รับใบอนุญาต
จากกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2531

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้การศึกษาวิชาชีพ ทางด้านอิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์แก่คนพิการ
ประเภทแขนขาลำตัว และให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการให้สามารถ ประกอบ
อาชีพเลี้ยงตัว ครอบครัว โดยไม่เป็นภาระของสังคม
- เพื่อเป็นการแบ่งเบาภาระของรัฐบาล และองค์กรการกุศลที่กำลังดำเนินงานเกี่ยว
กับโรงเรียนฝึกอาชีพของคนพิการ
- เพื่อประสานงานกับบริษัท ห้างร้าน โรงแรม หรือหน่วยงานต่าง ๆ ที่ต้องการให้
โอกาสแก่คนพิการ เข้าทำงาน
- เพื่อรณรงค์เผยแพร่ศักยภาพของคนพิการ ให้เป็นที่ยอมรับในสังคม
แนวทางการดำเนินงาน

แนวคิดและแนวทางการดำเนินงานหลัก ๆ ของ โรงเรียนมีดังต่อไปนี้

1. เป็นโรงเรียนประจำที่ให้การศึกษแก่คนพิการประเภทแขนขาลำตัวโดยไม่เก็บค่า
เล่าเรียน โดยมุ่งเน้นคนพิการที่ยังขาดโอกาสทางการศึกษา และมีฐานะยากจน
2. การเตรียมความพร้อมและปรับสภาพจิตใจของคนพิการ ให้ยอมรับสภาพความ
พิการและมีความพร้อมทั้งทางร่างกาย สติปัญญา อารมณ์จิตใจ และสังคมให้สามารถ
อยู่ร่วมกับคนในสังคมได้อย่างปกติสุข

3. มุ่งเน้นให้สังคมเข้าใจ และยอมรับศักยภาพของคนพิการ และเปิดโอกาสให้กับคนพิการเข้าทำงานร่วมกับคนปกติทั่วไป

4. ร่วมรณรงค์และเผยแพร่กิจกรรมของคนพิการต่างๆ เพื่อให้สังคมรับรู้ เช่น การเข้าร่วมการเรียกร้องพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ การเข้าร่วมกิจกรรมงานวันคนพิการที่สวนอัมพร และกิจกรรมสาธารณกุศล อื่น ๆ ฯลฯ

การจัดการเรียนการสอน

โรงเรียนอาชีวพระมหาไถ่ พัทยา จัดการเรียนการสอนออกเป็น 3 แผนก และกิจกรรมเสริมคือ

1. แผนกอิเล็กทรอนิกส์ 2. แผนกคอมพิวเตอร์ 3. แผนกเสริมภาษาอังกฤษ

4. กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์

1. แผนกอิเล็กทรอนิกส์ จัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐานหลักสูตร 1 ปี ทำการสอนตั้งแต่ วิทยุ AM FM เทป เครื่องขยายเสียง โทรทัศน์ขาวดำ โทรทัศน์สีและวิดีโอเทป เป็นต้น นักเรียนที่เรียนแผนกอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องมีความรู้ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ขึ้นไป และเมื่อนักเรียนจบหลักสูตรแล้วทางโรงเรียน อิเลคทรอนิกส์ และได้รับการรับรองจากกระทรวงศึกษาธิการ

2. แผนกคอมพิวเตอร์ จัดการเรียนการสอนขั้นพื้นฐาน ตั้งแต่หลักการทำงานของคอมพิวเตอร์ การประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ตลอดจนงาน วาระบบงานและเขียนโปรแกรมเพื่อควบคุมการทำงาน คอมพิวเตอร์ โดยแบ่งหลักสูตรออกเป็น

- หลักสูตร 1 ปี สำหรับผลิตเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

- หลักสูตร 2 ปี โดยการคัดเลือกจากนักเรียนในหลักสูตร 1 ปี ที่สนใจจะเรียนต่อในปีที่ 2 เป็นหลักสูตรสำหรับผลิตโปรแกรมเมอร์

นักเรียนที่เรียนแผนกคอมพิวเตอร์จะต้องมีความรู้ขั้นต่ำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

3. แผนกเสริมภาษาอังกฤษ เป็นแผนกที่จัดขึ้นเพื่อเสริมทักษะ การฟัง อ่าน เขียน การพูด ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนที่เข้าเรียนในแผนกอิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์ จะเริ่มสอนตั้งแต่ขั้นพื้นฐาน โดยอาจารย์ชาวต่างประเทศ

4. กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ เป็นกิจกรรมที่สร้างเสริมประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน อีกทั้งยังเป็นการผ่อนคลายความเครียดหลังจากการเรียนเช่น การกีฬา การดนตรี สโมสรนักเรียน การเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคม การศึกษาดูงานในสถานที่ต่างๆ ที่ผ่านมาโรงเรียน ได้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาคนพิการ ทุกปี และประสบผลสำเร็จเป็นที่น่าพอใจ อีกทั้งนักกีฬายังได้รับเลือกให้เป็นตัวแทนในการแข่งขันยังต่างประเทศหลายครั้ง

สถิตินักเรียน โรงเรียนอาชีวพระมหาไถ่ พัทยา

ปีที่จบการศึกษา	อิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์	รวม
2535	51	25	76
2536	51	24	75
2537	49	40	89
2538	57	53	110
2539	56	68	124
2540	72	70	142
2541	72	90	229
2542	72	90	229

รูปแบบทางสถาปัตยกรรม

มีรูปแบบทางสถาปัตยกรรมแบบไทยประยุกต์ โดยมีการใช้สีสันทันทีสดใส และใกล้เคียงกับอาคารข้างเคียง ในพื้นที่ประกอบด้วยอาคาร 4 อาคาร คือ

1. อาคารบริหารและการเรียนการสอน
2. อาคารสอนอิเล็กทรอนิกส์
3. อาคารพักนอน

โดยมีลักษณะสถาปัตยกรรมที่เรียบง่ายไม่ซับซ้อนแต่เป็นลักษณะที่ประหยัดงบประมาณ ดังนี้

1. รูปร่างอาคาร เรียบง่าย ตรงไปตรงมาทั้ง 4 อาคาร
2. มีการใช้ลักษณะของ SINGEL CORRIDOR มีเสาลอย หลังคาจั่วในอาคารเรียน หลังเก่า ส่วนอาคารเรียนหลังใหม่จะเป็นลักษณะของ DOUBEL CORRIDOR มีห้องเรียนขนานค้ำทั้ง 2 ข้างทางเดิน

3. มีการใช้สีสรรต่างๆ แบ่งตามอาคาร อาคารเรียน ใช้สีครีมเหลืองอาคารหอพักใช้สีฟ้า การตกแต่งภายใน ใช้ทาสีสรรที่ดูสะอาด

การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม

- ลักษณะของการออกแบบในบางส่วนคนพิการยังไม่สามารถใช้ได้เช่น ทางลาดขึ้นลงระหว่างชั้น มีความชันมาก (มิได้ออกแบบสำหรับคนพิการ)

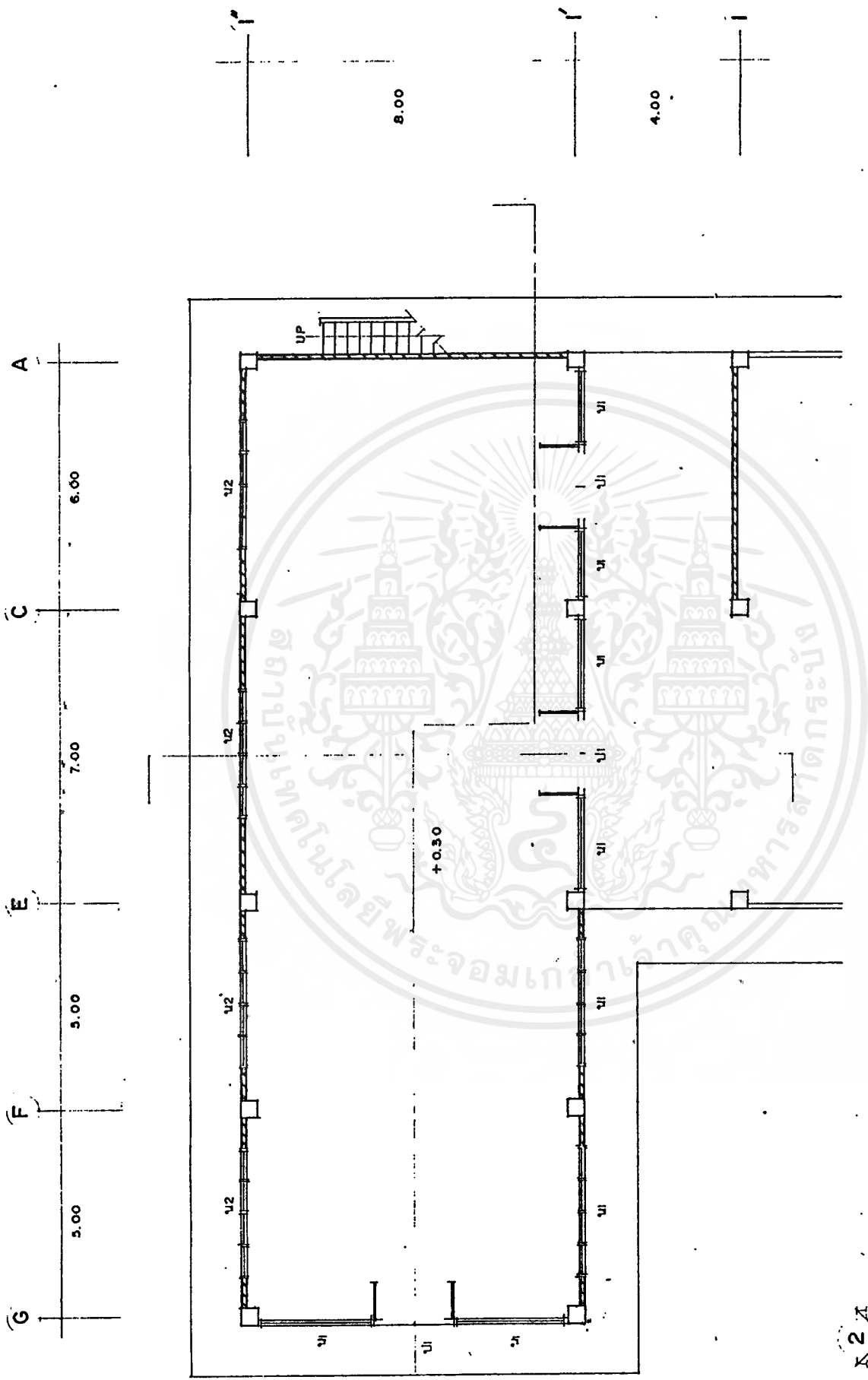
- ตัวอาคารมีความสูงถึง 5 ชั้น ซึ่งเป็นความสูงที่สูงเกินไปสำหรับคนพิการไม่สะดวกในการขึ้นลง ต้องใช้ลิฟท์ในการสัญจรทำให้สิ้นเปลืองพลังงานมาก

- หอพักนอนของนักศึกษาชาย จะอยู่ในชั้น 4 ของอาคารเรียนทำให้เกิดความปะปนกันและเมื่อเกิดอุบัติเหตุต่างๆ เช่นไฟไหม้ อาจเกิดอันตรายขึ้นได้

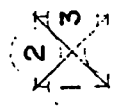
- ลักษณะของห้องน้ำ ยังออกแบบไม่ค่อยได้มาตรฐาน การระบายอากาศและกลิ่นไม่ค่อยดี

- ทางเดินในอาคารมืดมากไม่ค่อยมีแสงจากธรรมชาติ ต้องเปิดไฟตลอดเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการ 41 ขาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

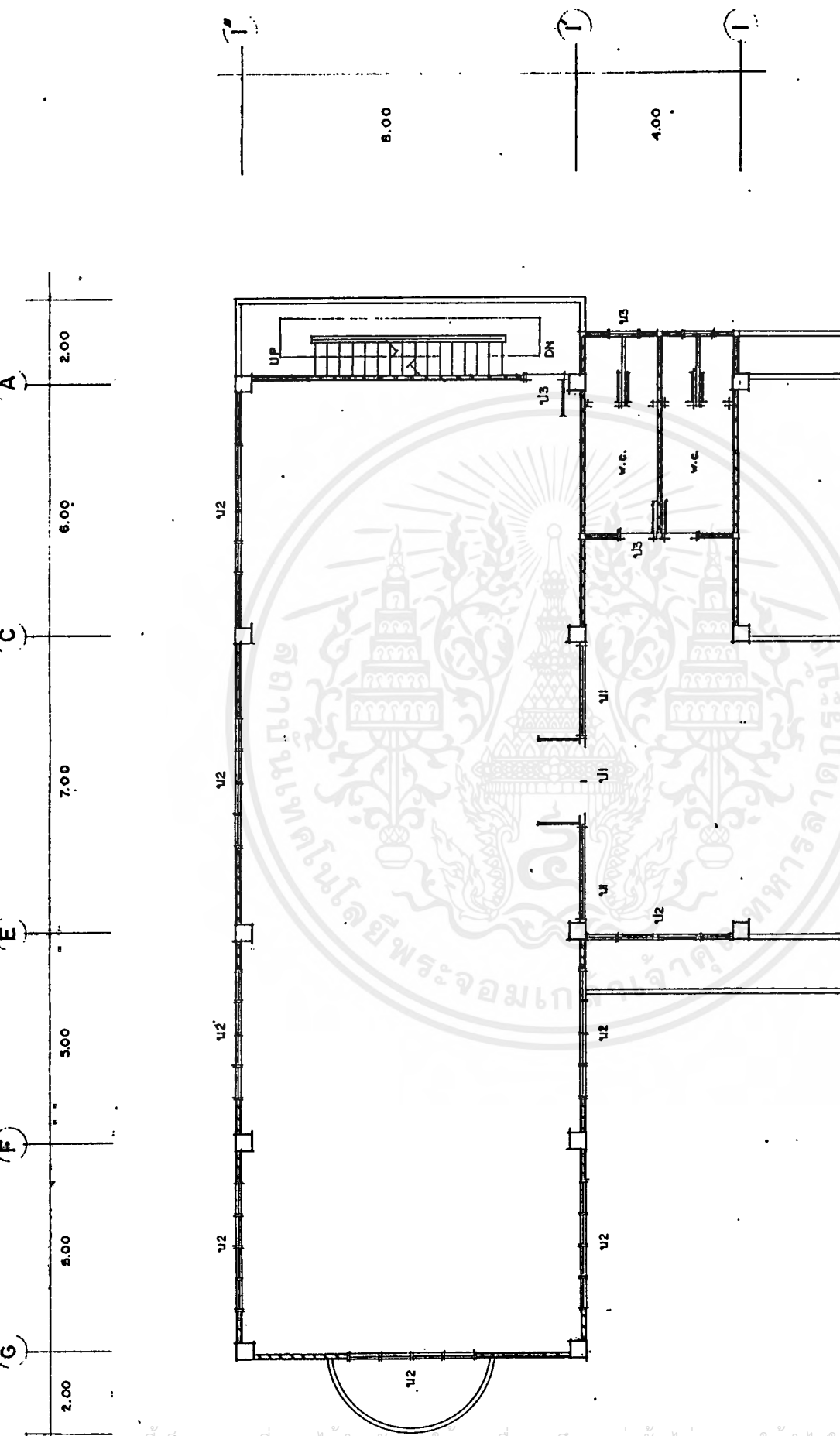


GROUND FLOOR PLAN
SCALE 1:100



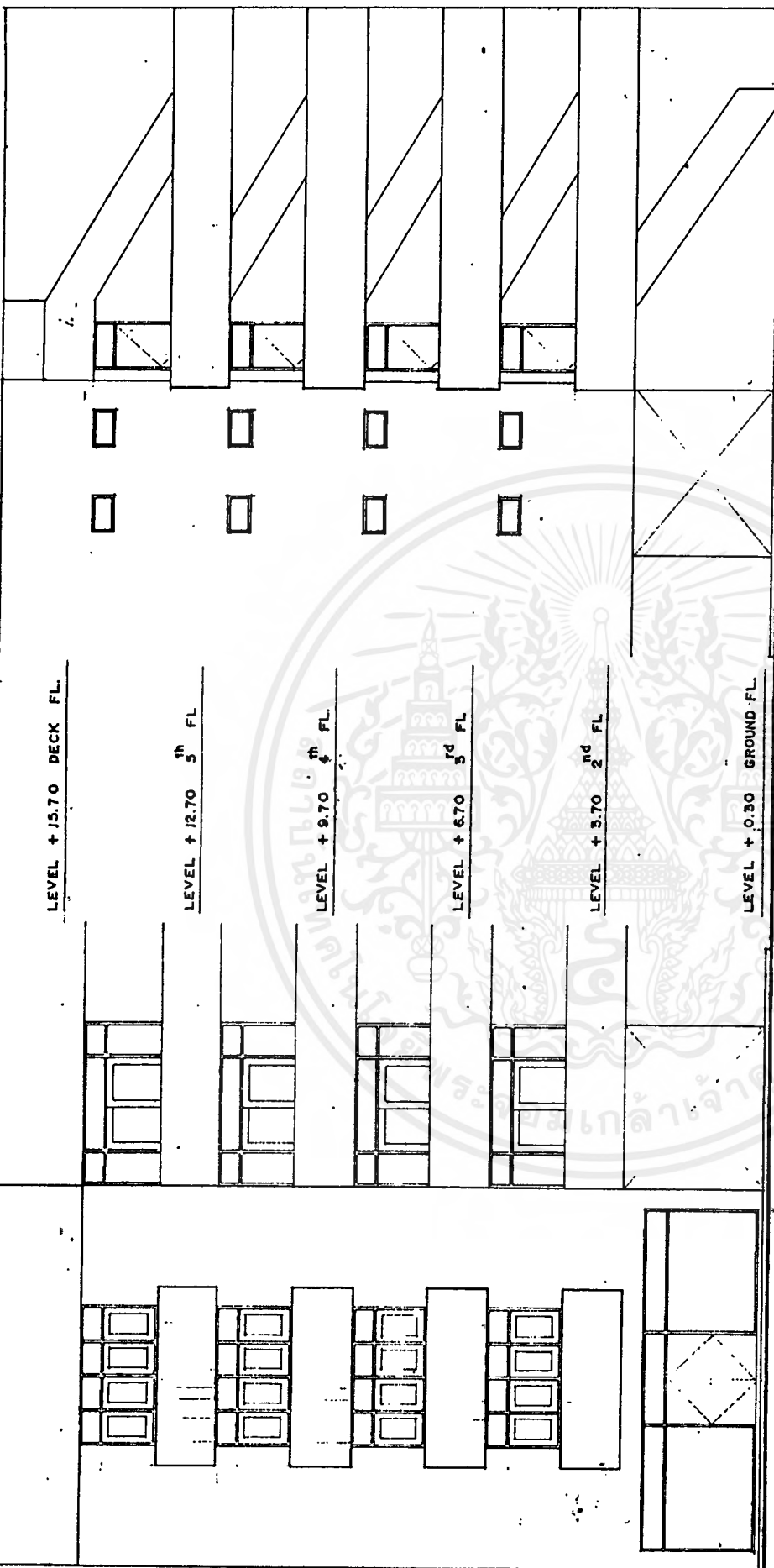
ELEVATION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2nd FLOOR PLAN
SCALE 1:100

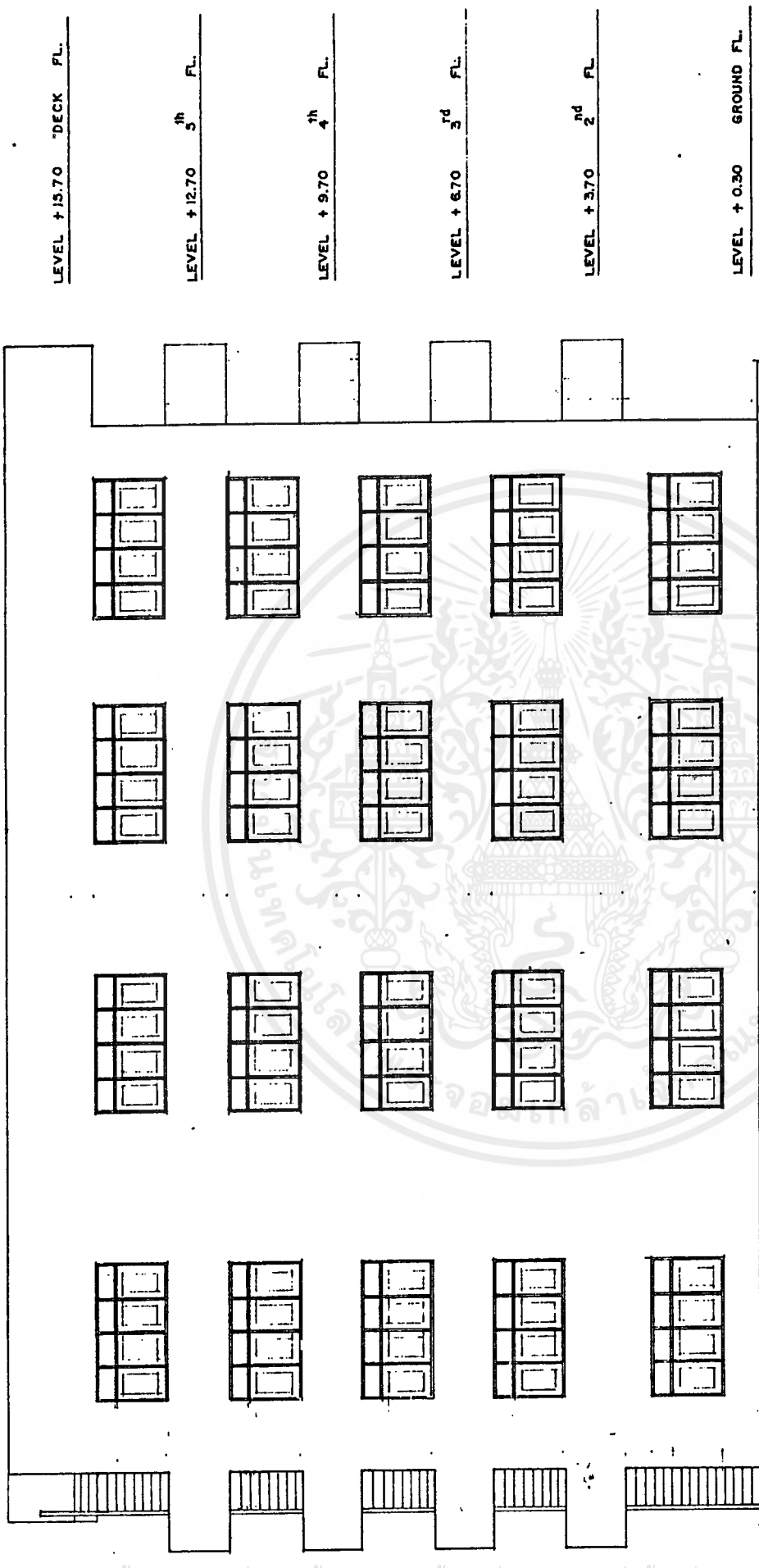
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ELEVATION 3
SCALE 1:100

ELEVATION 1
SCALE 1:100

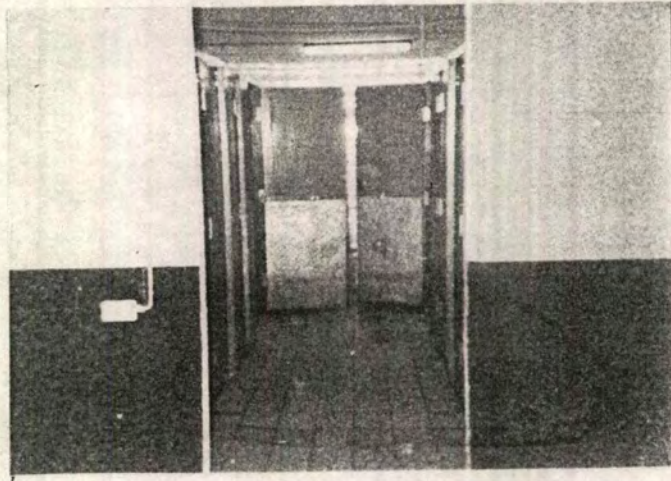
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



(G)
(F)
(E)
(C)
(A)

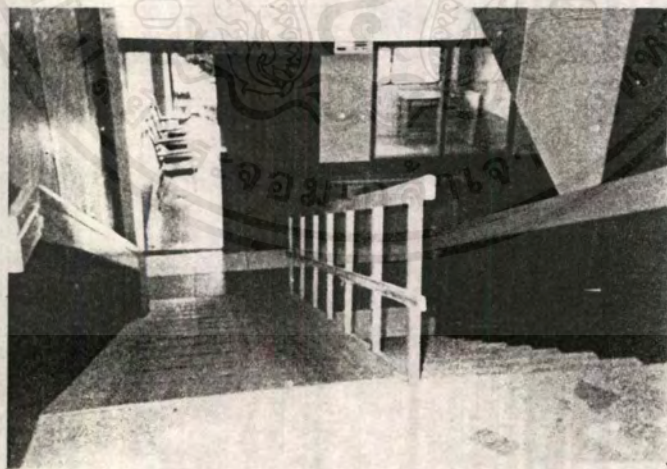
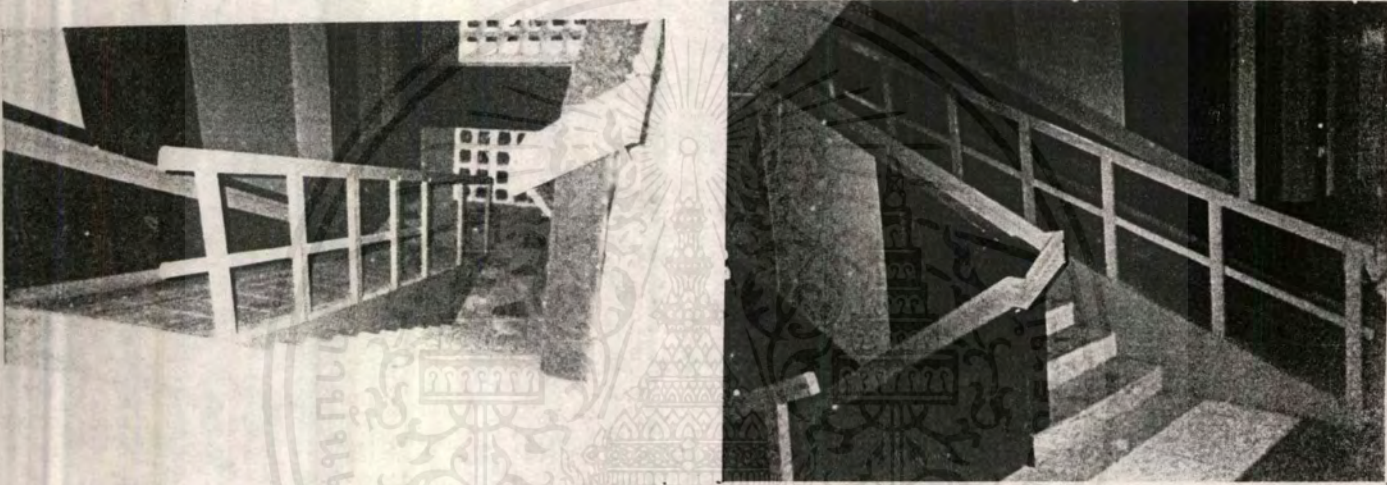

ELEVATION 2
 SCALE 1:100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



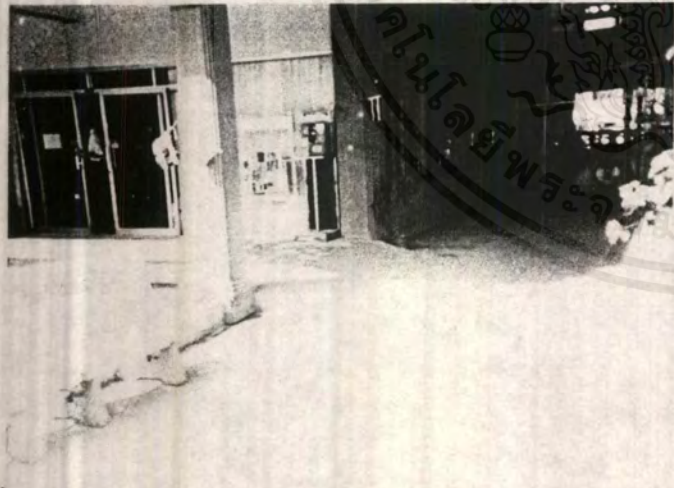
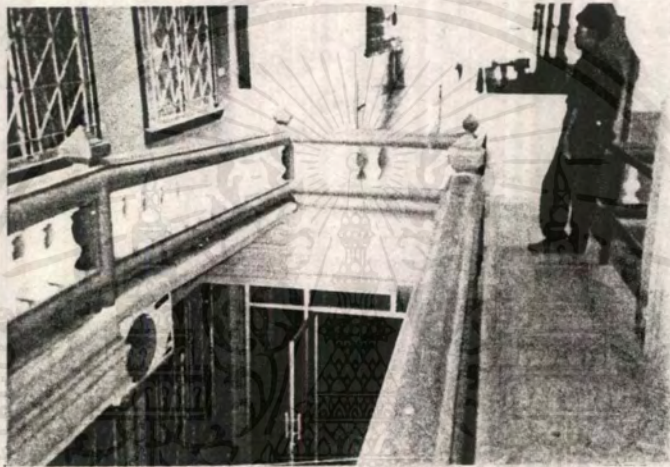
แสดงลักษณะของห้องน้ำ - ส้วม สังเกตการระบายอากาศไม่ค่อยดี แสงสว่างภายนอกไม่ค่อยมี
ห้องน้ำจะมีคุดมากและเหม็นอับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและห้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แสดงลักษณะของทางสัญจรระหว่างชั้นจะใช้บันไดในผู้พิการแขน
สังเกต SLOPE ของทางลาดระหว่างชั้น จะชันมาก ทำไม่ได้มาตรฐาน
การใช้งานจะอันตรายมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



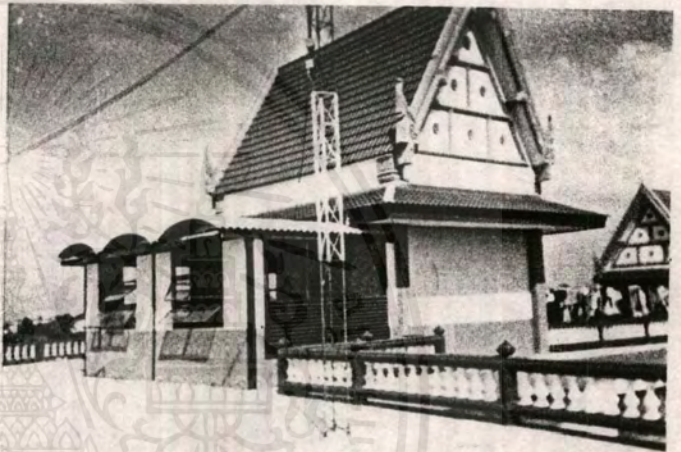
แสดงลักษณะของทางสัญจรภายในอาคาร สังเกตจะเป็น DOUBLE CORRIDOR ซึ่งจะมีตมมากต้อง
เปิดไฟตลอดเวลา
ทางสัญจรภายนอกอาคารจะมี SLOPE ในจุดต่างๆที่มีการเปลี่ยนระดับอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



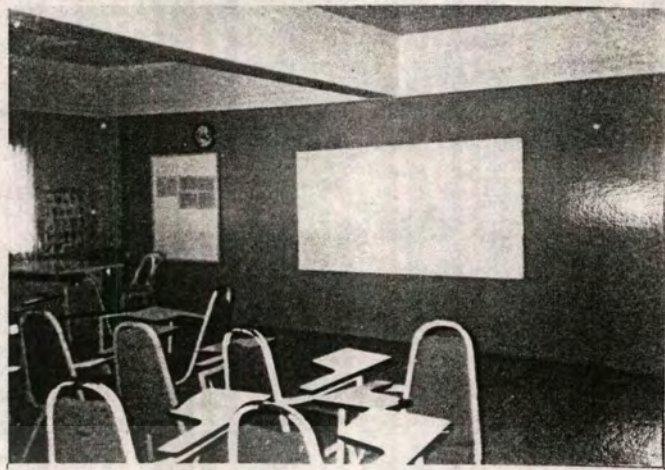
แสดงลักษณะของคนพิการส่วนใหญ่ของโรงเรียนอาชีวพระมหาไถ่ พัทยา
สังเกต รถล้อเลื่อน จะมีอุปกรณ์ต่างๆ ส่วนสำหรับหมอนล้อจะเป็นเสตนเลสอยู่ในส่วนนอกของวงล้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แสดงทัศนียภาพมุมต่างๆของ โรงเรียนอาชีวพระมหาไถ่ พัทยา
อาคารด้านหน้าสูง 2 ชั้น เป็นอาคารเรียนเดิม
อาคารด้านหลังสูง 5 ชั้น เป็นอาคารเรียนใหม่ หอพักชายอยู่ชั้นที่ 4 ของอาคารเรียน
(หอพักหญิงเข้าไปถ่ายรูปไม่ได้เป็นเขตหวงห้ามของโรงเรียน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

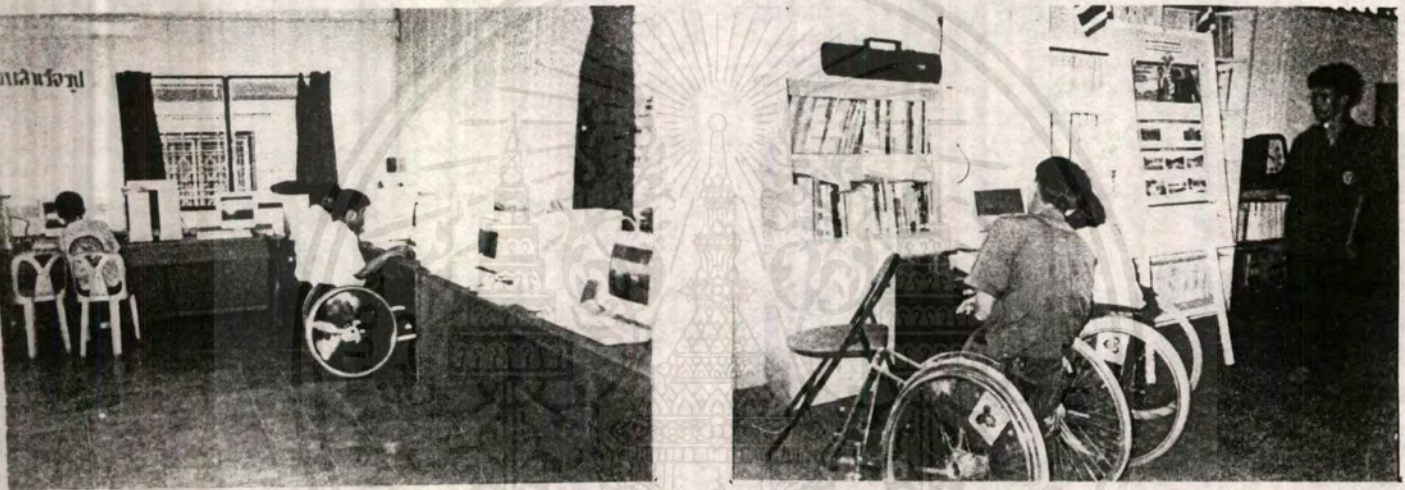


แสดงลักษณะของห้องบรรยาย (เรียนภาษาอังกฤษ) และ
แสดงหอพักนักศึกษาชาย จะอยู่ที่ชั้น 4 ของตึกเรียนสังเกตจะเห็นการใช้เตียง 2 ชั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แสดงลักษณะของห้องเรียนคอมพิวเตอร์ และแสดงห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (วิทยุโทรทัศน์)



แสดงลักษณะการใช้คอมพิวเตอร์ของนักศึกษา



แสดงลิฟท์สำหรับคนพิการ สังเกตจะเห็นได้ว่าลิฟท์ของคนพิการจะมีความกว้างใหญ่กว่าลิฟท์คนปกติมาก ความกว้างของลิฟท์ประมาณ 4-5 เมตรลึกประมาณ 2.5-3 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.2 วิทยาลัยราชสุดา

ความเป็นมา วิทยาลัยราชสุดา สถาบันวิชาชีพระดับอุดมศึกษา เพื่อการวิจัยและพัฒนาผู้พิการทางกายภาพ

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงมีพระราชปรารภถึงคนพิการ ตาบอด หูหนวก และแขนขาพิการว่า คนเหล่านี้มีโอกาสได้เล่าเรียนน้อย แม้ว่าจะเรียนจบไปจากโรงเรียนที่ทางบ้านเมืองจัดให้แล้ว ก็ยังไม่พ้นจากภาวะผู้ปกครองต้องดูแล คนเหล่านี้สมควรดี ถ้าได้จัดการให้ใช้ความสามารถที่มีอยู่ให้นับถูกทาง คนพิการเหล่านั้นน่าจะเลี้ยงตัวเองได้ ไม่เป็นภาระแก่สังคม รับสั่งว่าที่เห็นชัด ๆ ที่มาทำงานศิลปอาชีพ บางคนทำได้ดี ยึดเป็นอาชีพเลี้ยงตัวได้ การศึกษาของคนพิการเหล่านี้ น่าจะได้จัดเสียใหม่ให้ดี ตั้งแต่มัธยมจนถึงอุดมศึกษาจะเป็นประโยชน์มากที่สุด

วันที่ 6 เมษายน 2534 มีรับสั่งว่า ได้ทรงหารือกับคุณหญิงพึงใจ สนิธวานนท์ในเรื่องก่อตั้งมูลนิธิใหม่ ให้ไปช่วยคิดแล้วขอให้ไปหารือในรายละเอียดหน้าที่ของมูลนิธิ และทำความเข้าใจให้ชัดเจนว่า เป็นมูลนิธิเพื่อสนับสนุนการศึกษาและวิจัยผู้พิการคนละงานกันกับมูลนิธิสายใจไทย แยกให้เห็นว่าหน้าที่นั้นแตกต่างกันให้ชัดเจน ต่อจากนั้นไม่นาน ท่านอธิการบดีจึงสั่งการให้ผู้อำนวยการการกองกลาง มหาวิทยาลัยมหิดล คือ คุณชัยยุทธ บุญญานิตย์ ช่วยดำเนินการเรื่องการขอจดทะเบียนก่อตั้งมูลนิธิ

เข้าวันอังคารขึ้น 15 ค่ำ ที่ 28 พฤษภาคม 2534 วันวิสาขบูชา เวลา 7.15 นาฬิกา ได้เข้าเฝ้าที่ห้องทรงพระอักษรอาคารชัยพัฒนา พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน พระราชทานชื่อ " ราชสุดา " เป็นมงคลนามสำหรับชื่อวิทยาลัยและชื่อมูลนิธิเวลาที่พระราชทานชื่อนั้น เป็นเวลา 8.18 นาฬิกา ถือเป็นฤกษ์กำเนิดวิทยาลัยและมูลนิธิพร้อมกันมาตั้งแต่นั้น รับสั่งชื่อภาษาอังกฤษให้ไปถามราชบัณฑิตว่าควรจะเขียนอย่างไร ในสัปดาห์เดียวกันนั้นได้กราบเรียนถามอาจารย์จ่านงค์ ทองประเสริฐ ราชบัณฑิต ท่านเขียนให้ว่า RATCHASUDA จึงยึดเป็นแบบมาจนทุกวันนี้

สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ 222 วันที่ 19 สิงหาคม 2535 ได้ให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งวิทยาลัยราชสุดาขึ้นในมหาวิทยาลัยมหิดล

บริษัทสถาปนิก 110 โดยคุณยอดเยี่ยม วงศ์วานิช ได้เตรียมการเขียนแบบรวมทั้งได้ไปดูงานการก่อสร้างวิทยาลัยคนพิการในประเทศญี่ปุ่น พร้อมทั้งจะเขียนแบบกลุ่มอาคารรวมของวิทยาลัยราชสุดา น้อมเกล้าฯ น้อมกระหม่อมถวายเป็นพระราชกุศลโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้มหาวิทยาลัยมหิดล จัดเตรียมงานเสด็จพระราชดำเนินเพื่อวางศิลาฤกษ์ อาคารหลังแรกเป็นตึกอำนวยการ สูงสามชั้น ขนาดพื้นที่ใช้สอย ประมาณ 5,000 ตารางเมตร กำหนดเสด็จพระราชดำเนินทรงวางศิลาฤกษ์ ในวันอังคารที่ 6 เมษายน 2536 เวลา 9.30 นาฬิกา

วัตถุประสงค์ของวิทยาลัยราชสุดา

1. เพื่อจัดการเรียนการสอน สนับสนุนและให้บริการการศึกษา อบรมฝึกงานวิชาชีพ ให้แก่ผู้พิการทางกาย อันได้แก่ ผู้ที่มี หูพิการ พูดไม่ได้ พูดไม่ชัดอย่างมาก ตาบอด หูหนวก แขนขาและร่างกายพิการ ให้มีโอกาสได้เรียนและฝึกวิชาชีพ จนถึงขั้นได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและถึงขั้นปริญญาวิชาชีพ

2. จัดการเรียนการสอนวิชาการที่จะใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและวิจัยเพื่อคนพิการ สำหรับผู้ที่มีร่างกายปกติ และหรือร่างกายพิการ ในระดับปริญญาตรีถึงปริญญาเอก

3. เป็นศูนย์กลางการผลิตและพัฒนาสื่อการศึกษาพิเศษ และอุปกรณ์การเรียนการสอน การฝึกและประกอบอาชีพ สำหรับช่วยคนพิการประเภทต่างๆ ให้สามารถใช้สื่อและอุปกรณ์นั้นเป็นเครื่องมือในการเล่าเรียนและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

4. เพื่อเป็นศูนย์กลางการวิจัยทุกประเภท ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความพิการและคนพิการ เพื่อนำผลจากการศึกษาและวิจัยนั้นมาประยุกต์ใช้ให้เป็นประโยชน์แก่คนพิการต่อไป

5. เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ เจตคติ ความเชื่อมั่นต่อตนเอง ทักษะในการทำงาน ประกอบอาชีพในคนพิการ ให้สามารถยังประโยชน์ให้แก่คนแก่ครอบครัว และแก่ส่วนรวม คือสามารถช่วยตนเองได้ด้วยความมั่นใจเป็นการลดภาระแก่สังคมและเกิดเป็นคุณประโยชน์แก่ประเทศชาติ

6. เพื่อเป็นสถาบันแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ และเทคโนโลยีกับสถาบันอื่นๆ ทั้งในและนอกประเทศ โดยร่วมพัฒนาคนพิการ ตลอดจนเป็นสถาบันตัวอย่างของประเทศในภูมิภาคเอเชียอาคเนย์

7. เพื่อทำหน้าที่สนองพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534 ซึ่งรัฐบาลได้ประกาศใช้ขึ้น โดยจะช่วยกระทรวงหลักสามกระทรวง คือ สาธารณสุข มหาดไทย และศึกษาธิการ ในการพัฒนาผู้พิการให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎบัตรสหประชาชาติ ที่ว่าด้วยความเสมอภาคแห่งมนุษยชน

อาคารสถานที่

วิทยาลัยราชสุดา จะก่อสร้างขึ้นบนที่ดินของมหาวิทยาลัยมหิดล กิ่งอำเภอ พุทธมณฑล บริเวณใกล้สี่แยกถนนพุทธมณฑลสาย 4 ติดถนนสายปิ่นเกล้า - นครชัยศรี และติดกับเขตที่ดินของพุทธมณฑล มีเนื้อที่ประมาณ 50 ไร่ กลุ่มอาคารของวิทยาลัย จะก่อสร้างเป็นระยะไปตามแผนการดำเนินงาน

อนึ่ง อาคารที่จะสร้าง สถาปนิก และวิศวกร จะจัดสร้างให้มีภูมิทัศน์งดงามเข้ากับบริเวณของพุทธมณฑล อาคารทุกหลังจะไม่สูงเกินกว่า 12 เมตร นักศึกษาพิการ จะได้มีโอกาสใช้พื้นที่ของพุทธมณฑล ซึ่งอยู่ด้านหลังของวิทยาลัย เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ และปฏิบัติธรรม

หลักสูตร

แผนงานการจัดหลักสูตรในวิทยาลัยราชสุดากำหนดไว้ในแผนดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการพัฒนาและจัดการผู้พิการ
2. หลักสูตรปริญญาตรีสำหรับผู้พิการทางกาย
3. หลักสูตรการอบรมและฝึกวิชาชีพระยะสั้น ระดับประกาศนียบัตร (2 ปี)
4. หลักสูตรต่อเนื่อง ปริญญาตรี สาขาโสตสัมผัสวิทยา (AUDIOLOGY)

ในการเปิดการเรียนการสอน จะค่อยๆดำเนินการไปตามขั้นตอน ซึ่งจะตั้งขึ้นอยู่กับอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ สถานที่ อุปกรณ์การเรียนการสอน ตลอดจนงบประมาณที่ได้รับ และการสนับสนุนจากองค์กรอื่นๆ

การรับนักศึกษา

นักศึกษาพิการจะต้องสำเร็จการศึกษาจากมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ต้องมีความพร้อมทั้งในการอ่าน การเขียน และความสามารถในการสื่อความหมายตามเกณฑ์ที่วิทยาลัยกำหนด นักศึกษาที่ไม่พร้อม อาจจะต้องได้รับการฝึกอบรมก่อน โดยทางวิทยาลัยจะอำนวยความสะดวก โดยจัดหลักสูตรพิเศษเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเข้าเรียน

นักศึกษาที่พิการ จะสามารถเข้าเรียนได้โดยไม่จำกัดอายุ และโอกาสได้ศึกษาได้นาน 4-10 ปี ในระดับปริญญาตรี หรือเกินกว่านั้นในกรณีพิเศษและจะเสียค่าหน่วยกิตตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

นักศึกษาที่ทำงานไปพร้อมกับการเรียน นอกจากจะได้ค่าตอบแทนจากการทำงานแล้ว ยังมีโอกาสจะขอลดค่าหน่วยกิต และ/หรือ ได้รับทุนการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาปกติ

นักศึกษาที่มีร่างกายปกติ สามารถสอบเข้าเรียนร่วมในวิทยาลัยราชสุดาในแขนงวิชาต่างๆ ที่เปิดสอน ตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยและทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาปกติที่เรียนร่วมหากสามารถทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง หรือครูพี่เลี้ยงตลอดจนเป็นล่ามภาษามือให้วิทยาลัยได้ จะได้รับสิทธิในการลดค่าหน่วยกิต และ/หรืออาจได้รับทุนการศึกษาเช่นเดียวกัน

การวิเคราะห์ทางด้านสถาปัตยกรรม

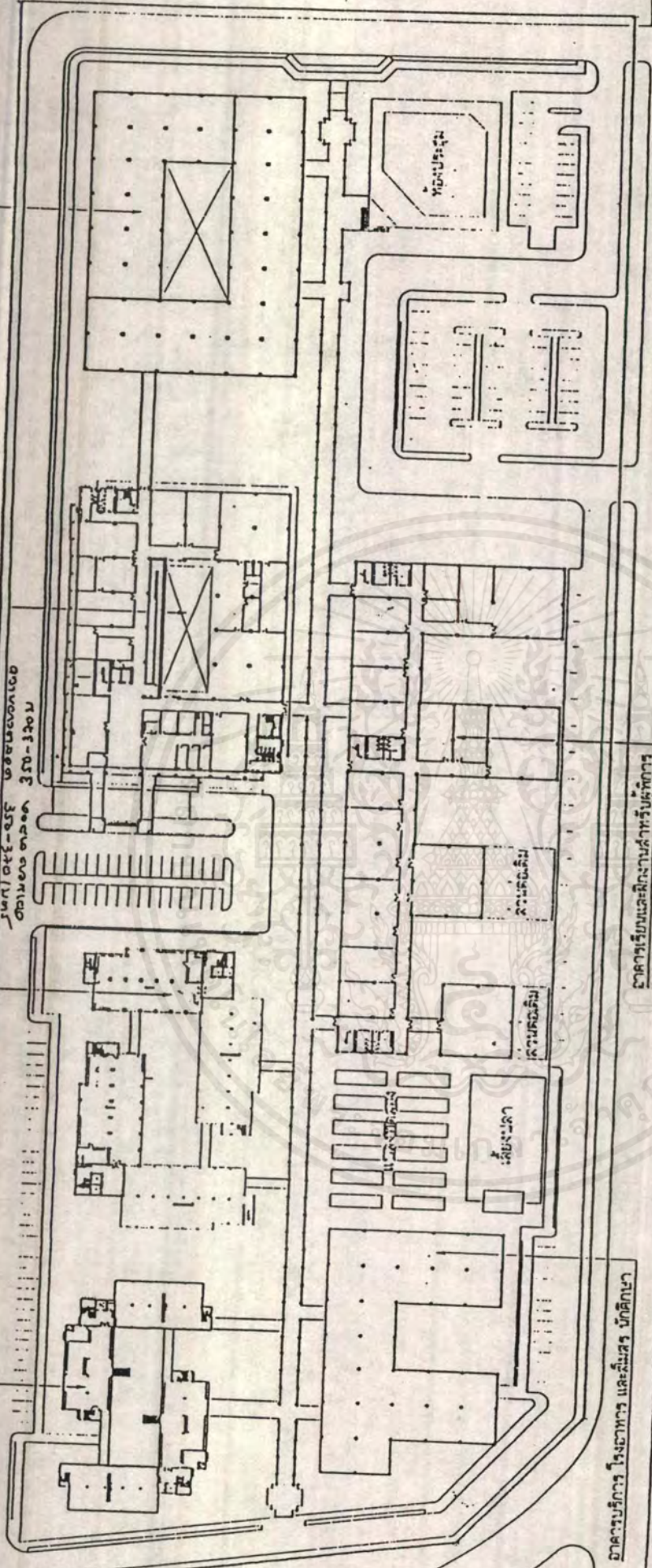
- เนื่องจากการออกแบบอาคารต่างๆในวิทยาลัยยังอยู่ในขั้นตอนการออกแบบ จะมีที่ออกแบบเสร็จแล้วและกำลังทำการก่อสร้างอยู่ คือ อาคารอำนวยการ

- อาคารอำนวยการจะเป็นตัวอย่างที่ดีในหลายๆส่วนในการออกแบบ เช่น ทางลาดพิเศษของเก้าอี้ล้อเลื่อน การประยุกต์การใช้ โกดืบลิคเพื่อบอกทางสำหรับคนพิการตาบอด ลักษณะของห้องน้ำของคนพิการที่ได้มาตรฐาน

- ในระยะเวลาที่ทำวิทยานิพนธ์อยู่นี้อาคารต่างๆยังสร้างไม่เสร็จแต่ก็ถือว่า วิทยาลัยราชสุดานั้น สามารถเป็นต้นแบบอาคารสำหรับคนพิการ ได้ดีอีกอาคารหนึ่ง

จุดเริ่มต้นของถนน

อาคารเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก



ถนน ปิ่นเกล้า - นครชัยศรี ทบ.๓๐๖ # 338 ม.ร.ร.รังสิต

หมายเหตุ



แสดง จำนวนบานปี 2537 (อาคารเดิม)

แสดง จำนวนบานปี 2538



แสดง จำนวนบานปี 2538

แสดง ส่วนที่เดิม

พื้นที่ก่อสร้าง

เมื่อปี 1700 ตร.ม. 34-55 4473 71.๖๕

เมื่อปี 1700 ตร.ม. 2537 3573 146.๓๕

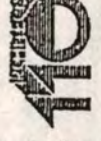
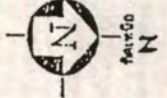
เมื่อปี 1700 ตร.ม. 2538 3073 183.๕

อัตราเงินลงทุนก่อสร้างอาคารเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

1:1000

แสดงการก่อสร้างอาคารตามผังประมาณ

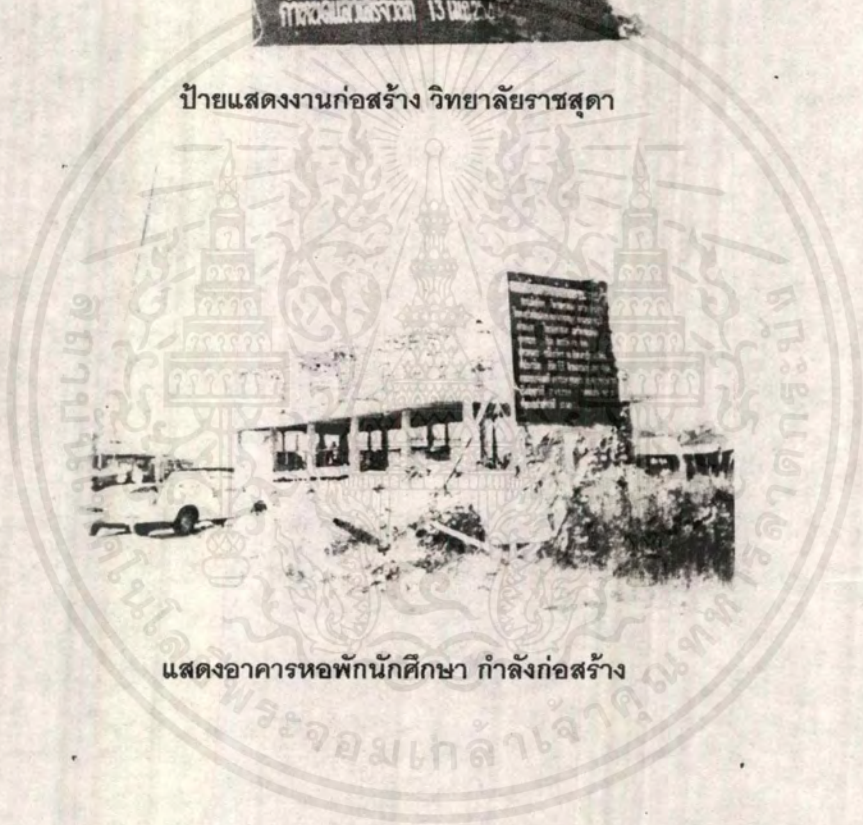
วิทยาลัยราชสุดา มหาวิทยาลัยมหิดล จังหวัดนครปฐม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่มีการแก้ไข เปลี่ยน อื่นๆ ขาดหายไปหรือเปลี่ยนแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประกาศโรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓
 ๑. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๓ ตั้งอยู่ที่
 ตำบลบ้านทราย อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี
 ๒. วัตถุประสงค์ เพื่อรับนักเรียนที่ขาดแคลน
 ๓. ค่าเล่าเรียน ฟรี ค่าอาหาร ๑๐๐ บาท
 ๔. ค่าเครื่องนุ่งห่ม ฟรี ค่าเครื่องนอน ๑๐๐ บาท
 ๕. ค่าพาหนะ ฟรี ค่าเดินทาง ๑๐๐ บาท
 ๖. ค่าที่พักฟรี ค่าเครื่องนุ่งห่ม ๑๐๐ บาท
 ๗. ค่าพาหนะฟรี ค่าเดินทาง ๑๐๐ บาท
 ๘. ค่าที่พักฟรี ค่าเครื่องนุ่งห่ม ๑๐๐ บาท
 ๙. ค่าพาหนะฟรี ค่าเดินทาง ๑๐๐ บาท
 ๑๐. ค่าที่พักฟรี ค่าเครื่องนุ่งห่ม ๑๐๐ บาท
 ๑๑. ค่าพาหนะฟรี ค่าเดินทาง ๑๐๐ บาท
 ๑๒. ค่าที่พักฟรี ค่าเครื่องนุ่งห่ม ๑๐๐ บาท
 ๑๓. ค่าพาหนะฟรี ค่าเดินทาง ๑๐๐ บาท
 ๑๔. ค่าที่พักฟรี ค่าเครื่องนุ่งห่ม ๑๐๐ บาท
 ๑๕. ค่าพาหนะฟรี ค่าเดินทาง ๑๐๐ บาท
 ๑๖. ค่าที่พักฟรี ค่าเครื่องนุ่งห่ม ๑๐๐ บาท
 ๑๗. ค่าพาหนะฟรี ค่าเดินทาง ๑๐๐ บาท
 ๑๘. ค่าที่พักฟรี ค่าเครื่องนุ่งห่ม ๑๐๐ บาท
 ๑๙. ค่าพาหนะฟรี ค่าเดินทาง ๑๐๐ บาท
 ๒๐. ค่าที่พักฟรี ค่าเครื่องนุ่งห่ม ๑๐๐ บาท

ป้ายแสดงงานก่อสร้าง วิทยาลัยราชสุดา

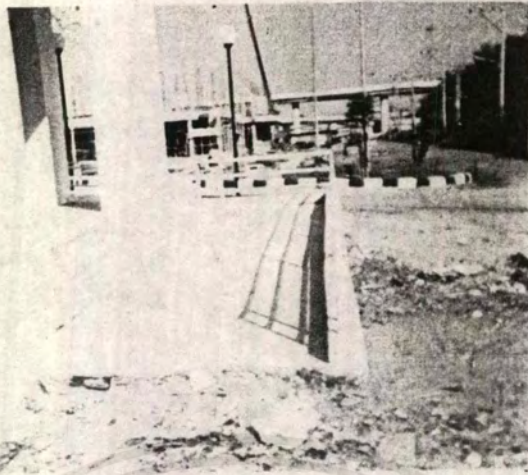


แสดงอาคารหอพักนักศึกษา กำลังก่อสร้าง



อาคารอำนวยการ สูง 3 ชั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 59
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ทางลาดด้านข้างอาคารอำนวยการ

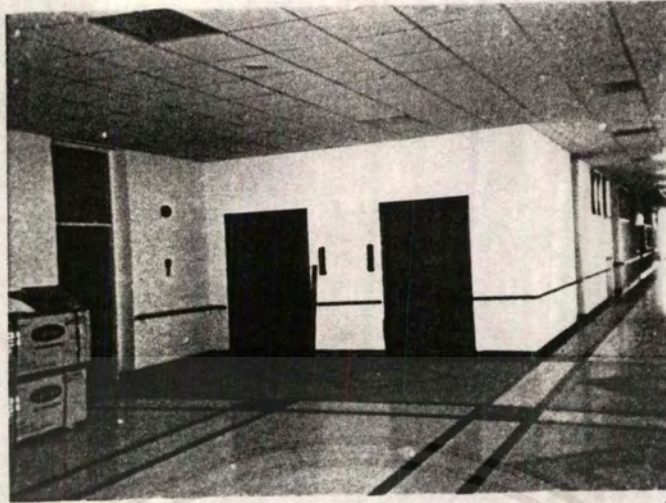


ทางลาดด้านหน้าอาคารอำนวยการ

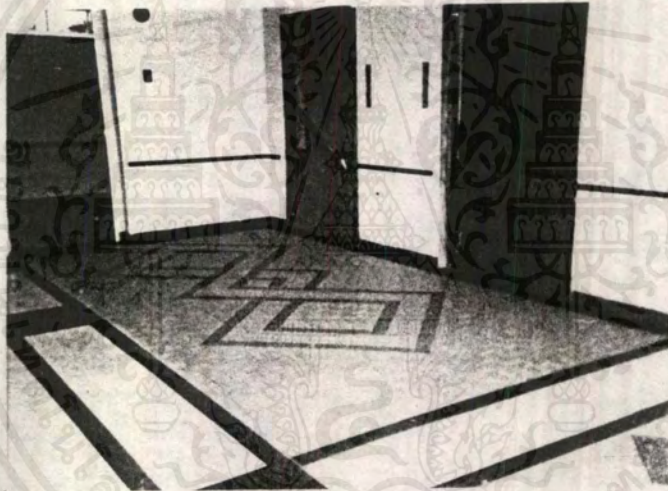


ประตูด้านหน้าอาคารอำนวยการเป็นประตูเลื่อนอัตโนมัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ลิฟท์อาคารอำนวยการยังก่อสร้างไม่เสร็จ

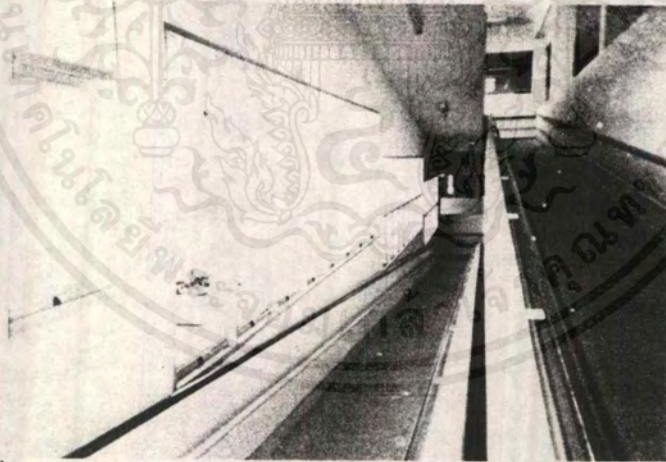
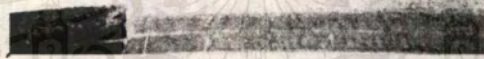
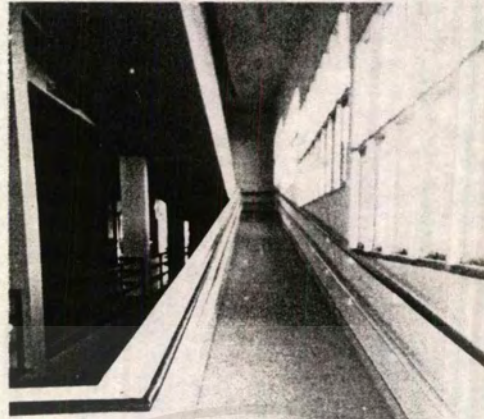


หน้าโถงลิฟท์จะใช้วัสดุผิวหยาบกว่าทางเดินเพื่อการรับรู้ของคนตาบอด



ทางลาดระหว่างชั้น SLOPE 1 : 16

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา 61 และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ทางลาดระหว่างชั้นจะมีลักษณะแบบพับผ้า SLOPE ประมาณ 1 : 16
สังเกตช่องแสงจะเป็นชั้นตาม SLOPE ทางลาด



ทางเดินภายในอาคารสังเกตจะใช้วัสดุปูพื้นหลาย ๆ วัสดุลักษณะของผิวของวัสดุที่ต่างกันจะมีส่วนช่วยในการรับรู้ของคนพิการ ตามทางเดินจะมีราวจับทาสีแดงสำหรับคนพิการ

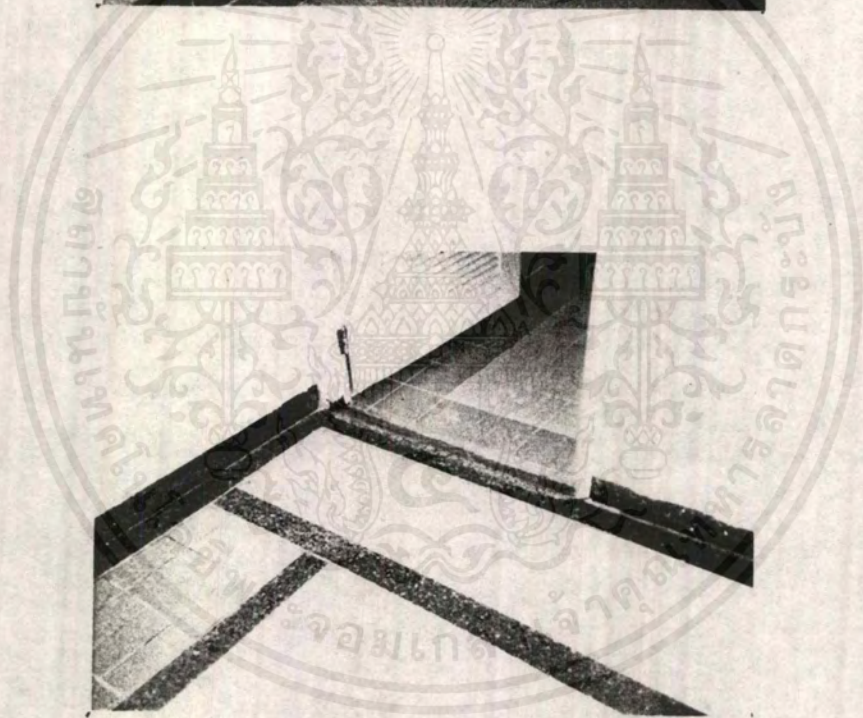
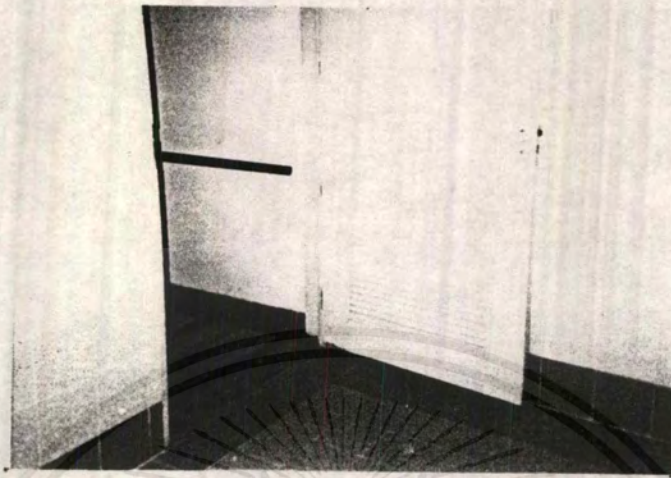


รายละเอียดของพื้นทางเดิน

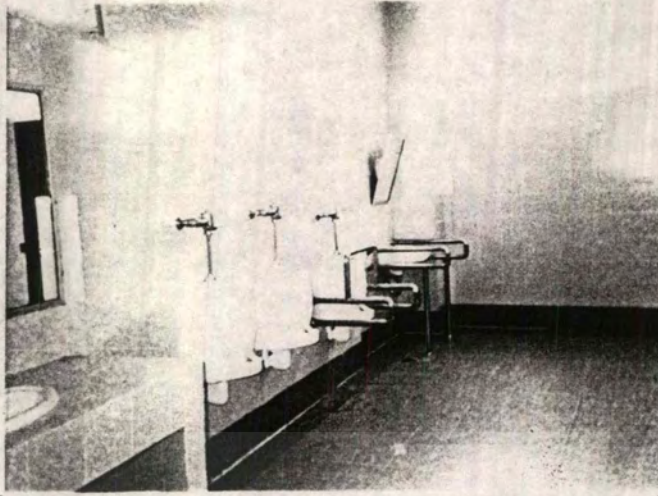


จุดตัดหรือทางแยกภายในอาคารจะฝังวัสดุปูพื้นที่หยาบและฝังเป็นแนวเฉียงเพื่อให้แตกต่างกับทางเดินปกติเพื่อการรับรู้ของคนพิการทางการมองเห็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



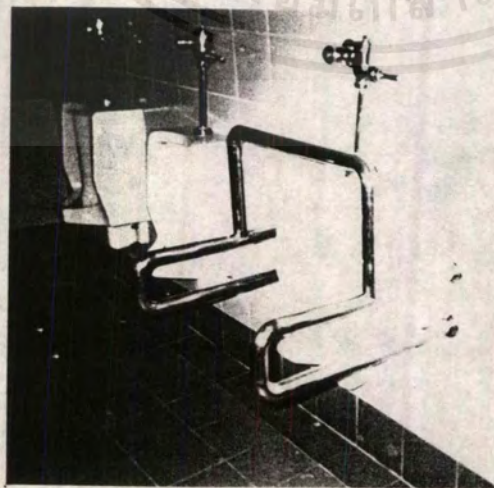
หน้าทางเข้าห้องน้ำสังเกต วัสดุปูพื้น การทำ SLOPE ระหว่างพื้นทางเดินกับห้องน้ำเพื่อคนพิการที่ใช้
เก้าอี้ล้อเลื่อน



ห้องน้ำรวมสำหรับคนปกติและคนพิการ

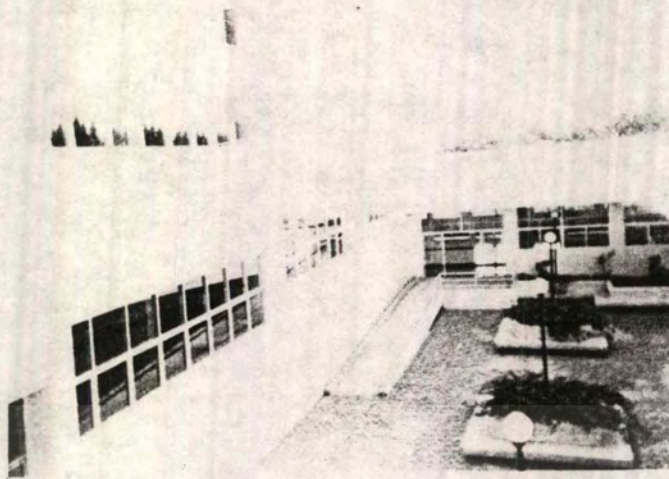


อ่างล้างหน้าสำหรับคนพิการที่ใช้เก้าอี้ล้อเลื่อน สังเกตจะไม่มีแท่นเคาน์เตอร์สำหรับฝึ่งอ่างล้างหน้า เพื่อจะได้สอดเก้าอี้ล้อเลื่อนเข้าไปได้อย่างได้



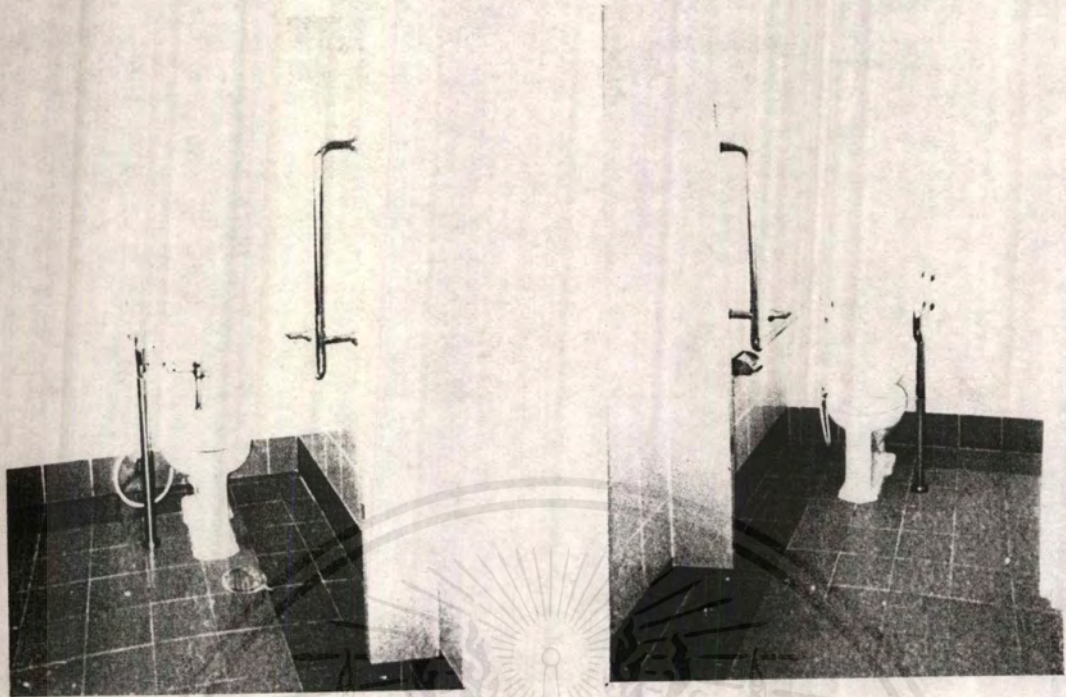
รายละเอียดที่บัสสาวะชาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



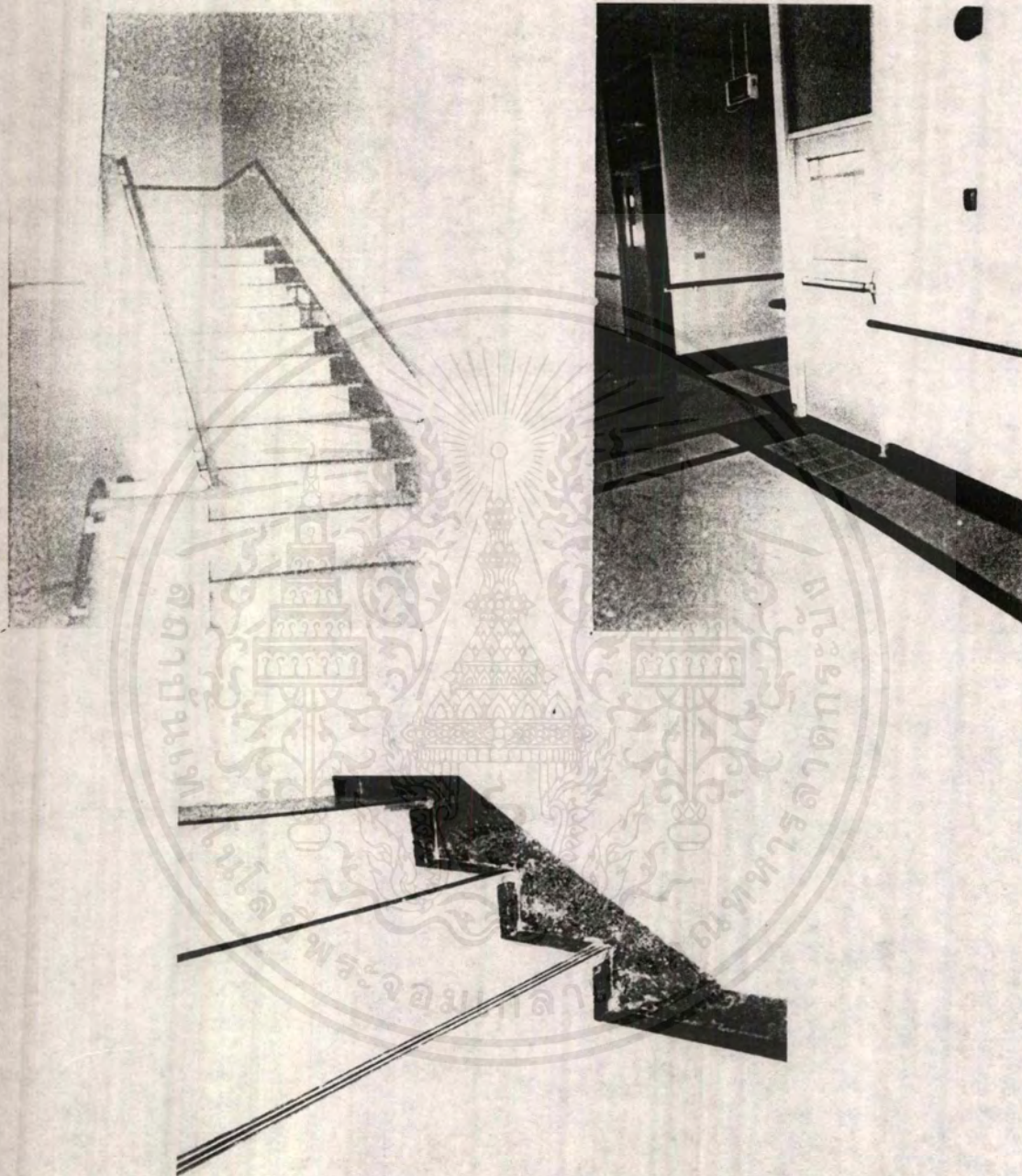
แสดงทางลาดลงไปในส่วนพักผ่อน (สวนหย่อม) ภายในอาคาร สังเกตจะมี ทางลาดสำหรับ
คนพิการที่ใช้ล้อเลื่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งาน⁶⁶ การศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รายละเอียดห้องส้วมสำหรับคนพิการใช้เก้าอี้ล้อเลื่อน บานประตูจะใช้บานเลื่อน มีท่อเสตนเลส
สำหรับใช้ในการพุงตัวกลับมานั่งเก้าอี้ล้อเลื่อนเมื่อทำภารกิจเสร็จ
ความกว้างของห้องจะประมาณ 1.60 -1.80 ความยาวประมาณ 1.80-2.00 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บันไดหนีไฟ สังกัดจะไม่มีจุกบันได

ประตูทางเข้า จะใช้สี ที่ต่างจาก ประตูห้องเรียนเพื่อการรับรู้ของ คนพิการทางการได้ยิน (คนหูหนวก)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 การศึกษาด้านจิตวิทยา , การศึกษา , พฤติกรรมของเด็กพิการ

3.4.1 สรุปลักษณะของเด็กพิการทางการเคลื่อนไหว

เป็นกลุ่มบุคคลที่มีความต้องการและพฤติกรรมที่พิเศษแตกต่างจากบุคคลปกติ โดยจะมีพฤติกรรมที่ท้อแท้ หดหู่ สับสน มีสภาพจิตใจที่กดดันซึ่งมีลักษณะเฉพาะตัวเกี่ยวกับผู้พิการแขน ขา และ ลำตัวดังนี้

1. ลักษณะความพิการ แขน ขาและลำตัว เรียกอีกชื่อว่า ความพิการของระบบการเคลื่อนไหวอาจแสดงลักษณะโดย

1.1 กล้ามเนื้อ

- กล้ามเนื้อเล็กลีบ (ATROPHY) จากโรคเส้นโปลิโอ หรือจากการที่ไม่ได้ใช้งานนาน ๆ

- กล้ามเนื้อเป็นอัมพาตไม่มีแรง แบ่งเป็น

อัมพาตชนิดปวกเปียก (FLACCIDILY) เช่น โปลิโอ

อัมพาตชนิดแข็งเกร็ง (SPASTICITY , RIGITY) เช่น โรคอัมพาตในสมองอย่างเฉียบพลัน

- กล้ามเนื้องอเหยียดไม่ออก เนื่องจากอยู่ในท่าใดท่าหนึ่งนาน ๆ

1.2 ข้อต่างๆ เคลื่อนไหวไม่ได้ตามปกติ เช่น ลักษณะของกระดูกหักแล้วไม่ได้รับการรักษา

1.3 แขน ขาด่วน (AMPTEE) จากสาเหตุต่างๆ เช่น อุบัติเหตุ หรือจากโรคต่างๆ

2. สาเหตุแห่งความพิการพอสรุปได้ดังนี้

2.1 พิกัดแต่กำเนิด เช่น โรคทางพันธุกรรม จากการติดเชื้อ เช่น โรคโปลิโอ

2.2 จากอุบัติเหตุต่างๆ เนื่องจากเนื้องอกในสมอง หรือกล้ามเนื้อ ภาวะสารเป็นพิษ เช่น ตะกั่ว

3. ปัญหาของคนพิการทางการเคลื่อนไหว จะแยกออกเป็น 2 ลักษณะใหญ่ ๆ คือ ทางกายและจิตใจ

ปัญหาทางกาย จะแยกออกเป็น 3 ลักษณะใหญ่ ๆ คือ	ปัญหาทางจิตใจจะมีความกดดันและพัฒนากลไกเพื่อปรับตัวเป็นทางลบมากที่สุดทางบวก
- ช่วยตัวเองไม่ได้ เพราะขาดความสามารถทางการจับ หรือ เอื้อม	-เพิ่มความพยายามต่อสู้ ก้าวร้าว หรือ มุมนานะเป็นสิ่งทดแทน
-ไม่สามารถเคลื่อนย้ายหรือเปลี่ยนอิริยาบถถูกนั่งยืนได้	-ประณีประนอม การเปลี่ยนแปลงหรือลดความสำคัญของเป้าหมาย
-ไม่สามารถเคลื่อนที่เพราะเดินไม่ได้	-การหลีกเลี่ยงเหตุการณ์ ถอนตัวจากเหตุการณ์หรือเก็บกดอารมณ์

3.4.2 สรุปลักษณะของเด็กพิการทางการได้ยิน สื่อสาร

เด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน (HEARING IMPAIRED CHILDREN) หมายถึง เด็กที่สูญเสียการได้ยินเพียงเล็กน้อย (หูตึง) ไปจนถึงเด็กที่สูญเสียการได้ยินมาก (หูหนวก)

1. คนหูตึง คือ ผู้สูญเสียการได้ยินประมาณ 35 - 69 dB ISO ซึ่งทำให้ลำบากในการฟังเสียงแต่ยังสามารถเข้าใจคำพูดโดยใช้การฟังเสียง แต่ยังสามารถเข้าใจคำพูดโดยใช้การฟังไม่ว่าจะใช้เครื่องช่วยฟังหรือไม่ก็ตาม (สภาเด็กพิการ CEC" 1970 และ MOORES. 1982)

2. คนหูหนวก คือ ผู้ที่สูญเสียการได้ยินประมาณ 70 dB. ISO หรือมากกว่า และการสูญเสียการได้ยินนี้ ทำให้ไม่เข้าใจคำพูดโดยการรับฟังเสียงไม่ว่าจะใช้เครื่องฟังหรือไม่ก็ตาม

ในประเทศไทยการแบ่งระดับการได้ยินนั้นใช้ตามเกณฑ์พิจารณาอัตราความพิการของหูของสมาคมโสต ศอ นาสิก แพทย์แห่งประเทศไทย

- หูตึงระดับที่ 1 ระหว่าง 26 - 40 dB
- หูตึงระดับที่ 2 ระหว่าง 41 - 55 dB
- หูตึงระดับที่ 3 ระหว่าง 56 - 70 dB
- หูตึงระดับที่ 4 ระหว่าง 71 -90 dB
- หูหนวก ตั้งแต่ 90 dB ขึ้นไป

(ที่มา:ข้อเขียนเรื่องการจัดการศึกษาให้แก่เด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยินดร.มลิวัลย์ ธรรมแสงผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐเสถียร เอกสาร กฎหมายเพื่อคนพิการ)

(แหล่งข้อมูล : สภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย)

อุปสรรคที่สำคัญของผู้สูญเสียการได้ยิน (คนหูหนวก หูตึง) ปัญหาที่มองไม่เห็นอีกหลายอย่างเช่น เสียงและแสง นับว่าเป็นองค์ประกอบที่สำคัญด้านสิ่งแวดล้อมผู้ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินเพราะคนเหล่านี้ต้องอาศัยประสาทอื่นๆ นอกเหนือประสาทด้านการรับฟังเสียงที่บกพร่องไป ประสาทตาเป็นสิ่งสำคัญที่สุด ดังนั้นปริมาณและคุณภาพของแสงจึงสำคัญในการศึกษาและดำรงชีพของคนหูหนวก เช่น ห้องเรียนควรมีแสงสว่างเพียงพอ และทิศทางที่เหมาะสม คือแสงสว่างอยู่ที่ผู้พูดไม่ส่องหน้าผู้ดู ในกรณีที่มีการอ่านริมฝีปากและภาษามือ เสียงก็นับว่าเป็นสิ่งแวดล้อมที่สำคัญอย่างหนึ่ง การใช้เครื่องช่วยฟังจะขยายเสียงทุกชนิดเข้าไปในหู หรือการใช้เครื่องขยายเสียงในระบบอื่นๆ นั้นก็ย่อมมีข้อจำกัดรวมทั้งเสียงรบกวน เช่น การจัดที่พักอาศัยหรือเรียนในสถานที่หรือห้องเรียนที่ติดถนนเพราะคิดว่าพวกหูหนวก-หูตึง คงจะไม่ถูกรบกวนจากมลพิษทางเสียงนั้นเป็นความเข้าใจผิดที่เกิดขึ้นเสมอๆในสังคม ในทางที่ถูกการจัดสภาพห้องเรียนสำหรับคนหูหนวก ควรหลีกเลี่ยงให้ปลอดจากเสียงรบกวน เพื่อประสิทธิภาพที่เต็มที่ในการเรียน

3.4.3 สรุปลักษณะของเด็กพิการทางการมองเห็น

จิตวิทยาทั่วไป จากการศึกษาโดยทั่วไปจะพบได้ดังนี้

- การใช้ภาษา คนตาบอดเรียนคำ หรือ ภาษาจากการฟัง มือ และอวัยวะต่างๆ ยกเว้นสายตา ภาษาของเขาจึงใช้ได้ดี

- ความสามารถในการเข้าใจในสิ่งต่างๆ ของคนตาบอดจะแตกต่างจากคนปกติเพียงเล็กน้อย คนตาบอดมีรูปแบบการคิดที่เรียกว่า GLOBAL COGNITIVE STYLE คือการคิดแบบรวมๆ ไม่สามารถคิดหรือเข้าใจในรายละเอียดปลีกย่อยได้ ส่วนคนปกติรูปแบบการคิดจะเป็นแบบ ARTICULATED COGNITIVE STYLE คือ การคิดอย่างละเอียดทั้งในส่วนรวม และส่วนที่ปลีกย่อย สามารถวิเคราะห์ได้

สรุปพฤติกรรมทั่วไปของคนตาบอด ในที่นี้จะขอแยกลักษณะพฤติกรรมออกเป็น 2 ลักษณะ คือ ลักษณะท่าทาง , ลักษณะอารมณ์

ลักษณะท่าทางของคนตาบอด	ลักษณะอารมณ์ของคนตาบอด
- คนตาบอดมักนั่งก้มหน้า เพราะไม่มีสายตาวัดระดับบางครั้งนั่งเอียงคอ คอตก มองอย่างไร้จุดหมาย	- ชอบปิดบังซ่อนเร้นเป็นความลับ เพราะไม่รู้ว่าคนอื่นจริงใจต่อตนเองแค่ไหน ชอบปิดบังแยกตนเองทำให้เกิดอารมณ์หงุดหงิด เพราะมองไม่เห็นว่าเป็นคนเดียวกับตนเองอย่างไร สังเกตอารมณ์คนอื่นไม่ได้
- ชอบเดินเกาะกันเป็นกลุ่มและคุยกันไปด้วย เพราะจะรู้สึกปลอดภัยและไม่แน่ใจว่ามีคนแอบฟัง	- ค่อนข้างใจน้อยเพราะหงุดหงิด จุนเจียวง่าย ต้องพึ่งคนอื่นตลอดเวลา ต้องการความรัก เอาใจใส่
- มือไม่ค่อยอยู่นิ่ง เพื่อเป็นสิ่งที่ช่วยรับรู้สัมผัสต่างๆ นอกจากการได้ยิน	- ไม่มีความมั่นใจ เพราะมองไม่เห็น

การเรียน จะใช้หนังสือเทป (เทปตลับ) และหนังสือเบรลล์ "เบรลล์" คือชื่อเรียกลักษณะของตัวอักษรสำหรับคนตาบอดที่อ่านโดยใช้ปลายนิ้วสัมผัส ลักษณะของอักษรเบรลล์ประกอบด้วยจุดนูน 6 จุด เรียงลำดับของจุดจาก 1 ถึง 6 เรียงทางตั้ง 2 แถว ทางนอน 3 แถว นับตั้งแต่จุดทางตั้งแถวซ้ายว่าจุด 1,2,3 และแถวขวาว่าจุด 4,5,6 ตัวอักษรต่างๆเกิดจากการสลับจับกลุ่มของจุดเหล่านี้ ครั้งละ 1,2. ..ถึง 6 จุด ได้ 63 กลุ่ม ซึ่งนำมาใช้แทนสระ พยัญชนะ เครื่องหมายวรรคตอน สัญลักษณ์ทางวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ โน้ตดนตรี

(ที่มาข้อมูล : ข้อเขียนเรื่อง การศึกษาของคนตาบอด วิรัช ศรีตุลานนท์ (อาจารย์ประจำโรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ) เอกสาร ห้องสมุดคอลฟิลด์เพื่อคนตาบอด ณรงค์ปฏิบัติสรกิจ (ผู้อำนวยการห้องสมุดคอลฟิลด์เพื่อคนตาบอด)

(แหล่งข้อมูล : สภาคนพิการทุกประเภทแห่งประเทศไทย)

3.4.4 การศึกษาลักษณะขนาดมาตรฐานต่างๆของคนพิการ

1. ที่จอดรถ

1.1 ควรจัดที่จอดรถสำหรับคนพิการในบริเวณอาคารสาธารณะทุกแห่งและทำเครื่องหมายสากลที่บอกให้คนพิการทราบว่าเขาสามารถใช้สถานที่นั้นได้ (โดยเฉพาะบุคคลที่ต้องใช้เก้าอี้ล้อเลื่อน)

1.2 ที่จอดรถสำหรับคนพิการให้จัดไว้ใกล้ทางเข้าอาคารให้มากที่สุด

1.3 ในกรณีที่มีที่จอดรถมีหลายชั้น ให้จัดที่จอดรถสำหรับคนพิการไว้ใกล้ๆ ลิฟท์

1.4 พื้นลานจอดรถควรเรียบเสมอกัน

1.5 พื้นที่จอดรถแต่ละคัน ควรมีความกว้างเพียงพอสำหรับให้คนพิการใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนขึ้นผ่านได้ โดยทั่วไปจะมีขนาดกว้างประมาณ 3.66 เมตร ยาว 5.00 เมตร

2. ทางเข้าสู่อาคาร

2.1 ให้อยู่ระดับเดียวกับพื้นลานจอดรถ หากอยู่ต่างระดับต้องมีทางลาด สามารถเข้าออกตัวอาคารได้สะดวก โดยให้อยู่ใกล้ที่จอดรถหรือด้านข้างอาคาร

2.2 พื้นควรเป็นพื้นเรียบ ไม่ขรุขระ ไม่มีสิ่งกีดขวาง

2.3 ก่อนถึงประตูทางเข้าออกอาคาร ถ้ามีพื้นผิวที่ต่างกันให้ใช้สีหรือติดเครื่องหมาย เช่น แถบสะท้อนแสง ให้เห็นชัดสำหรับผู้พิการทางการมองเห็น

2.4 มีป้ายบอกทางไปยังอาคารต่างๆ ให้ชัดเจน

2.5 มีผังบอกทางเป็นอักษรเบรลล์สำหรับผู้พิการทางการมองเห็น

3. ทางเชื่อมอาคาร

3.1 พื้นทางเดินควรเรียบเสมอกัน

3.2 มีความกว้างเพียงพอสำหรับเก้าอี้ล้อเลื่อนสวนทางกันได้ เพราะความกว้างนี้จะเพียงพอสำหรับผู้พิการทางการมองเห็นเดินสวนไปมาได้ด้วย โดยทั่วไปจะมีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.60 เมตร

4. บันได

ถ้าสามารถเลี่ยงได้ควรจะเลี่ยง แต่บุคคลพิการจำนวนมากสามารถใช้บันไดได้ และมีความสะดวกเหมาะสม ควรมีรายละเอียดดังนี้

4.1 ก่อนถึงบันได ควรมีสัญชีเตือนที่สัมผัสได้สำหรับผู้พิการทางการมองเห็น เพื่อบอกให้รู้ว่าทางเดินข้างหน้าเป็นบันไดไปสู่ข้างล่างหรือขึ้นข้างบน

4.2 จุดที่เริ่มต้นและจุดสิ้นสุดของราวบันไดให้มีภาษาเบรลล์บอกขึ้นและทาสีหรือติดสติ๊กเกอร์ให้สังเกตเห็นได้ชัด

4.3 ควรมีราวจับบันไดทั้ง 2 ข้าง ขนาดความกว้างของขอบบนราวบันไดไม่ควรเกิน 0.40 เมตร ราวบันไดควรมี 2 ระดับคือ สูงประมาณ 0.70 เมตร และ 0.90 เมตร เพื่อใช้สำหรับเด็กได้ด้วย ใช้มาตรฐานเดียวกับราวจับของทางลาด

4.4 บันไดควรมีลักษณะมน และมีส่วนยื่นของพื้นบันไดแต่ละชั้นไม่ควรเกิน 0.40 เมตร ผิวของชั้นบันไดต้องใช้วัสดุที่ไม่ลื่น

4.5 ขนาดของบันได มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร และมีรายละเอียดชั้นบันได ดังนี้

4.5.1 บันไดภายนอกอาคาร

- ลูกตั้งบันไดมีขนาดไม่เกิน 0.15 เมตร
- ลูกนอนบันไดมีขนาดไม่น้อยกว่า 0.28 เมตร
- ความสูงแต่ละช่วงของบันไดไม่ควรเกิน 5 ลูกนอน หรืออย่างน้อยไม่ควรเกิน 1.20 เมตร ถ้าเกินจะต้องมีชานพักบันได

4.5.2 บันไดภายในอาคาร

- ลูกตั้งบันไดมีขนาดไม่เกิน 0.17 เมตร
- ลูกนอนบันไดมีขนาดไม่น้อยกว่า 0.27 เมตร
- ความสูงแต่ละช่วงของบันไดไม่เกิน 1.80 เมตร ถ้าเกินจะต้องมีชานพักบันได

5. ทางลาด

5.1 ทางลาดภายนอกอาคาร ใช้สำหรับเข้าสู่ตัวอาคารหรือเชื่อมระหว่างอาคารที่มีระดับต่างกัน

5.2 ทางลาดภายในอาคาร ต้องจัดให้มีเมื่อมีการเปลี่ยนระดับของพื้นอาคาร

5.3 พื้นผิวทางลาดควรทำด้วยวัสดุที่ไม่ลื่น

5.4 พื้นผิวทางลาดที่ต้นทางและปลายทางให้ต่างกัน หรือทาสี หรือติดสติ๊กเกอร์สีที่สังเกตเห็นได้ชัดที่ต้นทางและปลายทางของทางลาดที่ราวจับ

5.5 ทางลาดควรมีราวจับทั้ง 2 ข้าง มีความสูงราวจับ 2 ระดับ คือ สูงจากพื้น 0.70 เมตร และ 0.90 เมตร เพื่อให้ใช้ได้ทั้งสำหรับผู้พิการที่ใช้เก้าอี้ล้อเลื่อน ใช้ไม้เท้า ไม้ค้ำยัน เบริส และปลายราวจับทั้ง 2 ด้าน ควรมีความยาวเลยทางลาดออกไปอีกไม่น้อยกว่า 0.30 เมตร และปลายราวจับควรงอลง (ใช้มาตรฐานนี้กับราวจับบันไดด้วย) บริเวณด้านล่างของทางลาดควรมีพื้นที่ระดับเดียวกันต่อไปอีก 1.80 เมตร และด้านบน 1.20 เมตร

5.6 ขนาดที่เหมาะสมของทางลาดมีดังนี้

5.6.1 ความกว้างของทางลาดไม่ควรน้อยกว่า 0.915 เมตร

5.6.2 ความสูงหรือความชันของทางลาด ขึ้นอยู่กับระยะความยาวของทางลาด ถ้าระยะไม่พอให้คำนึงเสมอว่าทางลาดที่มีความชันมากดีกว่าไม่มีทางลาดเลย และขนาดที่เหมาะสมมีดังนี้

ความยาวของทางลาด 0 - 3 เมตร ความชัน 1 : 12

ความยาวของทางลาด 3 - 6 เมตร ความชัน 1 : 16

ความยาวของทางลาด 6 - 10 เมตร ความชัน 1 : 20

5.6.3 ความยาวของทางลาดไม่ควรเกิน 6.00 เมตร หากทางลาดยาวมากควรมีพื้นระดับเดียวกันคั่นทุกระยะ 9.00 เมตร หรือเมื่อเป็นทางเลี้ยวก็ต้องเป็นพื้นที่มีระดับเดียวกันและความยาวของพื้นที่คั่นมีความยาวอย่างน้อย 1.20 เมตร

5.7 ริมพื้นผิวทางลาดทั้ง 2 ข้าง ต้องยกขอบสูง 0.05 เมตร เพื่อกันไม่ให้ล้อของเก้าอี้ล้อเลื่อนพลัดตกจากทางลาด

6. ทางเท้า

6.1 ทางเท้าต้องมีระดับเรียบเสมอกันตลอด ไม่เป็นหลุมเป็นบ่อ

6.2 ท่อระบายน้ำต้องมีฝาปิดมิดชิด ถ้าเป็นชนิดตะแกรงต้องมีซี่หรือรูเล็ก เพื่อไม่ให้ไม้เท้าหรือล้อเก้าอี้ล้อเลื่อนทะลุลงไป ขนาดของซี่มีความกว้างไม่มากกว่า 0.013 เมตร

7. ทางเดิน

7.1 ควรมีความกว้างอย่างน้อย 1.60 เมตร เพื่อให้เก้าอี้ล้อเลื่อนสวนกันได้

7.2 พื้นทางเดินควรเป็นพื้นระดับเดียวกันตลอด โดยไม่มีบันไดคั่น และไม่ควรเป็นกรวดหรือหิน เพราะอาจไม่ปลอดภัยต่อบุคคลพิการ

7.3 ถ้าทางเดินตัดกับทางเดิน หรือตัดกับทางรถ หรือเชื่อมกับลานจอดรถ พื้นควรเชื่อมกันจนเป็นระดับเดียวกัน

8. ทางเดินสาธารณะภายในตัวอาคาร

ควรมีราวจับอย่างน้อย 1 ด้าน และ 2 ระดับ คือ สูงจากพื้น 0.70 เมตรและ 0.90 เมตร เส้นผ่านศูนย์กลางของราวจับไม่ควรเกิน 0.04 เมตร และสามารถจับได้สะดวกควรห่างจากฝาผนังประมาณ 0.04 เมตร ทางเดินควรกว้างประมาณ 2.43 เมตร และไม่มีสิ่งกีดขวาง

9. ลิฟท์

9.1 ต้องไม่มีสิ่งกีดขวางหน้าลิฟท์ เช่น กระถางต้นไม้ ที่ทิ้งขยะ ที่ดับบุหรี่ ฯลฯ โดยเฉพาะบริเวณที่กดปุ่มลิฟท์

9.2 ปุ่มลิฟท์และปุ่มบังคับภายในลิฟท์ ให้อยู่ในระดับที่ต่ำพอที่บุคคลพิการนั่งเก้าอี้ล้อเลื่อนสามารถกดได้คือประมาณ 0.90 - 1.20 เมตร และมีอักษรเบรลล์กำกับไว้ด้วยตัวหนังสือ ตัวเลข ต้องโตและชัดเจนมีสีสคมมองเห็นชัด

9.3 มีราวจับภายในลิฟท์ สำหรับบุคคลพิการที่ต้องการพยุงตัว และสำหรับเด็กเป็นราวจับ 2 ระดับ คือสูงจากพื้น 0.70 เมตร และ 0.90 เมตร

9.4 ขนาดลิฟท์โดยสารมีประตูลิฟท์เปิดได้กว้างไม่น้อยกว่า 0.80 เมตร และขนาดของลิฟท์ให้เก้าอี้ล้อเลื่อนหมุนตัวได้ด้วย

9.5 แสงสว่างภายในลิฟท์ต้องเพียงพอ

9.6 ให้มีเสียงบอกได้เมื่อลิฟท์หยุดตามชั้นต่างๆและมีเสียงบอกชั้นภายในลิฟท์ เพื่อความสะดวกสำหรับบุคคลพิการทางการมองเห็น

9.7 ระยะเวลาเปิด - ปิดลิฟท์ หากไม่ใช้ PHOTO-EYE ให้มีเวลาเปิดลิฟท์ไม่น้อยกว่า 5 นาที เพื่อให้คนพิการเข้า - ออกลิฟท์ได้ทัน

9.8 เมื่อลิฟท์ขัดข้องให้มีเสียงและดวงไฟเตือนภัยเป็นไฟกระพริบได้ เพื่อให้ผู้พิการทางการมองเห็นและผู้พิการทางการได้ยินทราบ ในกรณีที่ผู้พิการทางหูติดลิฟท์คนเดียว ให้มีสัญญาณไฟให้ผู้พิการทางหูได้ทราบว่าผู้ที่อยู่ข้างนอกทราบแล้วว่าลิฟท์ขัดข้อง และกำลังให้ความช่วยเหลืออยู่

10. พื้น

โดยทั่วไปควรเป็นพื้นเรียบแต่ไม่ลื่น ทำด้วยวัสดุที่ไม่กระเทาะหรือหลุดง่าย พื้นที่ดีที่สุดควรเป็นกระเบื้องยาง ไม่ควรใช้วัสดุที่เป็นมันและสะท้อนแสง และหากพื้นบริเวณใดที่เป็นอันตรายต่อบุคคลพิการทางการมองเห็น ก็ควรจะมีสิ่งบอกเตือนที่สามารถสัมผัสได้

11. ป้ายบอกทาง

11.1 ภายนอกอาคารให้มีผังบอกอาคารสถานที่ที่อยู่ในบริเวณให้ชัดเจนและให้มีผังหรือแผนที่ภาษาเบรลล์สำหรับผู้พิการทางการมองเห็นด้วย สูงจากพื้นประมาณ 1.10-1.60 เมตร

11.2 ภายในอาคารในทุกจุดที่มีป้ายให้มีผังบอกสถานที่ต่าง ๆ ให้มีภาษาเบรลล์ด้วย สูง 1.40 - 1.60 เมตร

11.3 ป้ายหรือผังบอกทางทุกแห่งให้มีสีที่เห็นชัดหรือติดแสงไฟช่วย

11.4 ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้มีเสียง แสง หรือไฟแฉับ ให้บุคคลผู้พิการทางตาและทางหูได้ทราบด้วย

11.5 ขนาดของตัวอักษรที่ใช้เขียนป้าย โดยทั่วไปต้องมีขนาดที่ชัดเจน

12. ระเบียบ

12.1 ระเบียบจะต้องไม่ยาวจนเกินไป มีพื้นผิวที่ราบเรียบเสมอกันและไม่มีสิ่งกีดขวาง

12.2 ความกว้างของระเบียบ ควรมีความกว้างพอที่บุคคลพิการที่ใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนหมุนไว้ 180 องศา และความกว้างไม่น้อยกว่า 1.60 เมตร เพื่อให้เก้าอี้ล้อเลื่อนสวนกันได้และเพียงพอสำหรับผู้พิการทางการมองเห็นเดินสวนกันได้ด้วย

12.3 หากมีประตูหรือหน้าต่างเปิดออกสู่ทางเดินระเบียบ ต้องเปิดกว้างได้ 180 องศา

12.4 ต้องมีราวกันด้านนอกระเบียง ถ้าเป็นผนังทึบไม่ควรสูงเกิน 0.60 เมตร จากระดับพื้น เพื่อให้บุคคลพิการที่นั่งเก้าอี้ล้อเลื่อนสามารถชมวิวดูได้

13. ประตู

13.1 ประตูต้องมีน้ำหนักไม่มากเกินไปผลักเปิดได้ง่าย หากเป็นประตูแบบปิดเองควรปิดอย่างช้า ๆ เพื่อให้เวลาแก่บุคคลพิการที่ผ่านช่องประตูเข้ามาได้ทัน

13.2 ประตูที่เปิด 2 บาน ไม่เหมาะสำหรับบุคคลผู้พิการทางแขน ขา ลำตัว แต่ถ้าจำเป็นต้องเปิดได้ง่าย

13.3 ไม่ควรมีธรณีประตู หากจำเป็นต้องมีทางลาดให้ความสะดวกสำหรับเก้าอี้ล้อเลื่อนและบุคคลพิการที่ใช้อุปกรณ์ช่วยเดิน คนตาบอด หรือมีสิ่งเตือนว่าเป็นธรณีประตู เช่น วัสดุที่ตัดกัน

13.4 ประตูถ้าไม่เป็นบานเลื่อนแต่เป็นชนิดผลักเข้าออก ให้เปิดได้กว้าง 180 องศา หากเปิดออกสู่ทางเดินและไม่สามารถเปิดได้กว้าง 180 องศา ให้มีสิ่งกันไว้ด้วย

13.5 ขอบวงกบประตูมีวงกบข้างบน วงกบให้ทาสีหรือติดสติ๊กเกอร์สีให้เห็นชัด หากลูกพับประตูเป็นกระจกให้ติดเครื่องหมาย แถบสี หรือทำที่สังเกตให้เห็นชัด สำหรับผู้พิการทางการมองเห็น

13.6 ที่ตั้งประตูไม่ควรใช้ลูกบิด ควรเป็นท่อนยาวตามแนวตั้ง เพื่อให้บุคคลพิการที่ต้องใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนเปิดประตูได้ในระดับต่างกัน และให้มีสีที่แตกต่างจากส่วนอื่นของประตูเพื่อคนที่มองเห็นเลือกรางเห็นได้ง่าย

13.7 ควรมีวัสดุพวงกบทางด้านล่างของประตูตั้งแต่พื้นสูงขึ้นมา 0.45 เมตร (สูงกว่าความสูงของที่วางเท้าเก้าอี้ล้อเลื่อน ประมาณ 10 นิ้ว) เพื่อสามารถใช้ไม้ค้ำยัน ไม้เท้า เครื่องช่วยเดิน หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเก้าอี้ล้อเลื่อนดันได้

13.8 ประตูแบบหมุนไม่เหมาะกับบุคคลพิการที่จะเข้าออก ควรมีประตูลมุดตาอยู่ข้างๆ ด้วย

13.9 ประตูห้องพักในโรงแรมหรือห้องทำงานให้มีช่องโถงด้านล่างของประตูขนาด 0.05 เมตร เพื่อบุคคลที่หูหนวกจะรับข่าวสารจากภายนอกหรือมีไฟกระพริบเตือนได้ในกรณีฉุกเฉิน เช่น ไฟไหม้หรืออุบัติเหตุต่างๆ เฉพาะห้องที่จัดไว้สำหรับบุคคลพิการทางการได้ยินเท่านั้น

13.10 ความกว้างของประตูต้องไม่น้อยกว่า 0.80 เมตร เพื่อให้เก้าอี้ล้อเลื่อนผ่านได้สะดวก

14. ห้องน้ำ

14.1 ประตูห้องน้ำที่จัดไว้สำหรับบุคคลพิการ ควรเป็นประตูบานเลื่อน ประตูมีความกว้างไม่น้อยกว่า 0.80 เมตร

14.2 ควรติดอักษรเบรลล์เพื่อให้ทราบว่าเป็นห้องน้ำชายหรือหญิงไว้ที่บริเวณใกล้ที่เปิดประตู

14.3 พื้นห้องน้ำต้องใช้วัสดุกันลื่นและต้องเป็นระดับเดียวกันหมด

14.4 ห้องน้ำควรมีขนาดกว้างพอให้เก้าอี้ล้อเลื่อนหมุนตัวในการเปิดปิดประตู โดยทั่วไปจะมีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร

14.5 ให้มีราวจับจากประตูทางเข้าไปยังที่อาบน้ำและห้องน้ำ ราวจับมคความสูงจากพื้นประมาณ 0.90 เมตร

14.6 ประตูควรเปิดออกด้านนอกและที่ลิ้นคประตูควรเปิดออกได้จากภายนอกเพื่อในกรณีมีเหตุฉุกเฉิน

14.7 ก๊อกน้ำใช้แบบก้านโยก เพื่อบุคคลพิการทางแขนสามารถใช้ได้ด้วย และมีสีที่ชัดเจนหรือตัวอักษรนูนขึ้นมาให้สัมผัสได้

14.8 ให้คำนึงถึงความปลอดภัยสำหรับบุคคลพิการสูงอายุและผู้พิการทางตา เนื่องจากห้องน้ำมักปูด้วยกระเบื้องเคลือบ และก๊อกน้ำมักชุบโครเมียม ทำให้มีแสงสะท้อนเข้าตาที่เป็นอันตรายได้ ควรใช้สวิทช์ไฟที่หรือได้แทนสวิทช์ธรรมดา

15. ที่อาบน้ำ

15.1 อ่างอาบน้ำจะเหมาะในการใช้ประโยชน์สำหรับบุคคลพิการมากกว่าฝักบัวในกรณีที่ไม่มีทั้งอ่างอาบน้ำและฝักบัว อาจใช้สายยางต่อก๊อกน้ำแทน

15.2 บุคคลพิการที่ต้องนั่งเก้าอี้ล้อเลื่อนไม่ควรดึงน้ำจากตุ่ม เพราะต้องเอื้อมแขนซึ่งทำให้ไม่สะดวก และให้มีพื้นที่ว่างบริเวณที่อาบน้ำให้เก้าอี้ล้อเลื่อนสามารถหมุนกลับตัวได้ภายในพื้นที่ ที่มีเส้นผ่านศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 1.50 - 1.60 เมตร

15.3 ให้ทำที่นั่งสำหรับอาบน้ำหรือเป็นชนิดพับเก็บติดผนัง ซึ่งเมื่อกางออกมาใช้นั่งแล้วให้ความสูงจากพื้น 0.45 เมตร

15.4 ให้มีราวจับในแนวระดับความสูงไม่น้อยกว่า 0.70 เมตร และแนวตั้งให้มีส่วนล่างไม่ต่ำกว่า 0.70 เมตร

15.5 สิ่งของเครื่องใช้ อุปกรณ์ภายในที่อาบน้ำให้อยู่สูงจากพื้นประมาณ 0.25 -1.20 เมตร

16 ห้องส้วม

16.1 ประตูควรเป็นประตูเลื่อนหรือประตูเปิดออกด้านนอก

16.2 ห้องส้วมที่แยกออกจากห้องน้ำ สำหรับบุคคลพิการที่เดินได้ ห้องส้วม ควรมีความกว้างอย่างน้อย 0.80 เมตร ลึก 1.70 เมตร ความยาวระหว่างด้านหน้าโถส้วมถึงประตูมีระยะไม่น้อยกว่า 0.80 เมตร

16.3 ห้องส้วมที่จัดให้บุคคลพิการที่ใช้เก้าอี้ล้อเลื่อน ต้องคำนึงว่าบุคคลพิการผู้นั้นใช้วิธีเคลื่อนย้ายตัวจากเก้าอี้ล้อเลื่อนเข้าหาโถส้วมอย่างไร มีรายละเอียดดังนี้

การเคลื่อนย้ายจากด้านหน้า โดยทั่วไปบุคคลพิการที่ใช้เก้าอี้ล้อเลื่อน แต่สามารถยืงได้จะใช้วิธีนี้ โดยหันเก้าอี้ล้อเลื่อนเข้าหาโถส้วม ใส่เบรคแล้วยกที่วางเท้าขึ้นเพื่อไม่กีดขวางเมื่อจะลุกยืง และความยาวของห้องควรอยู่ในระหว่าง 1.00-2.00เมตร

การเคลื่อนย้ายจากด้านหลัง บุคคลพิการที่ใช้ล้อเลื่อนที่มีแขนแข็งแรง แต่ไม่สามารถยืงได้ มักจะใช้วิธียกตัวเองจากเก้าอี้ไปนั่งโถส้วม วิธีนี้ที่พนักแขนของเก้าอี้ล้อเลื่อนจะต้องถอดออกได้และอาจชักกะดานพาตรงระหว่างที่นั่งเก้าอี้ล้อเลื่อนกับที่นั่งโถส้วมเพื่อใช้เป็นสะพานเชื่อมในการกระโดดตัวจากที่นั่งเก้าอี้ล้อเลื่อนไปนั่งที่โถส้วม ความกว้างของห้องน้ำจากศูนย์กลางถึงน้ำไปถึงผนังห้องน้ำด้านหน้าควรกว้างอย่างน้อย 0.95 เมตร และความยาวจากผนังห้องน้ำด้านหลังถึงส่วนหน้าของโถส้วมความยาวอย่างน้อย 0.72เมตร

การเคลื่อนย้ายจากด้านทะเลแยง ส่วยใหญ่บุคคลพิการที่นั่งเก้าอี้ล้อเลื่อนที่สามารถลง
น้ำหนักบนเท้าได้บ้างแต่ยืนไม่ได้จะใช้วิธีนี้ โดยนยัปตัวไปด้านหน้าของที่นั่งเก้าอี้ล้อ
เลื่อนแล้วจึงขยับตัวไปนั่งบนโถส้วม ความกว้างของห้องน้ำจากศูนย์กลางถึงน้ำไปถึง
ผนังห้องน้ำด้านข้าง ควรกว้างระหว่าง 0.95-1.10 เมตร และความยาวจากผนังห้องน้ำ
ด้านหลังถึงผนังด้านหน้าควรอยู่ในระหว่าง 1.50-1.80 เมตร

ดังนั้น ขนาดของห้องส้วมในอาคารสาธารณะที่จัดเตรียมให้สำหรับบุคคลพิการ ซึ่ง
สามารถใช้ได้กับบุคคลพิการทุประเภท สรุปได้ว่าควรมีขนาด 1.50x2.00 เมตร

อ่างอาบน้ำ โดยทั่วไปมีขนาดกว้าง 0.76 เมตร ยาว 1.70 เมตร ลึก 0.40 เมตร มีส่วน
ที่เป็นที่นั่งต่อจากด้านศีรษะของอ่างอาบน้ำ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเคลื่อนย้ายบุคคล
พิการที่ใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนลงอ่าง ควรอยู่สูงจากพื้นเท่ากับขอบอ่างและมีความกว้างเท่ากับ
ความกว้างของอ่าง กั้นอ่างควรแบนราบเพื่อช่วยลดอุบัติเหตุเนื่องจากความลื่น อาจใช้
แผ่นยางปูกันอ่างกันลื่น แผ่นยางควรมีสีเข้มหรือแตกต่างจากสีอ่างจะช่วยทำให้บุคคลที่
พิการทางตามองเห็นกันอ่างได้ชัดเจนยิ่งขึ้น นอกจากนี้ควรมีราวจับเพื่อใช้ประโยชน์ 2
อย่างคือ พยุงเมื่อจะยกหรือลดตัวลงในทำนอง หากจะใช้พยุงตัวในทำนอง ราวจับควรยึด
ติดไว้กับฝาผนังด้านข้างในแนวตั้งห่างจากยกพื้นด้านศีรษะของอ่างประมาณ 0.30 เมตร
และสูงจากพื้น 0.90 - 1.50 เมตร หากไม่ใช้ส่วนที่เป็นที่นั่งด้านศีรษะของอ่างก็อาจติดราว
จับในแนวตั้งห่างจากฝาผนังด้านด้านข้าง 1.40 เมตรและสูงจากขอบอ่าง 1.00 เมตร ถ้า
จะใช้พยุงตัวในทำนอง ควรมีราวจับในแนวนอนที่มีความเอียงเล็กน้อย ยึดติดกับฝาผนัง
เหนืออ่างอาบน้ำ หากอ่างไม่มีส่วนที่เป็นที่นั่งด้านศีรษะของอ่างราวจับควรยาว 1.00
เมตร และทำมุมประมาณ 1.3 องศา แต่ถ้าส่วนที่เป็นที่นั่งด้านศีรษะของอ่าง ราวจับควร
ยาว 1.40 เมตร และทำมุมประมาณ 10 องศา โดยมีส่วนที่เป็นที่นั่งยาว 0.40 เมตร หาก
ราวจับอยู่ในแนวนอนโดยไม่มีความเอียงก็ควรอยู่สูงจากขอบอ่างประมาณ 1.00 เมตร
นอกจากนี้อาจติดราวสำหรับพยุงไว้ตรงขอบอ่างอาบน้ำได้

ที่อาบน้ำชนิดฝักบัว สำหรับบุคคลพิการทั่วไปควรมีขนาดอย่างน้อย 0.90 X 0.90
เมตร ควรมีราวจับสำหรับทั้งบุคคลที่นั่งหรือยืนอาบ หากมีที่นั่งอาบควรเป็นชนิดที่มีบาน
พับที่ยึดติดกับฝาผนังด้านข้างด้านหนึ่ง สำหรับที่ปิดเปิดก็อกน้ำควรเป็นชนิดที่มีที่จับยาว
อันเดียว และสามารถปรับความแรงและอุณหภูมิของน้ำตรงที่เปิดเพียงที่เดียว ฝักบัวควร
เป็นประเภทใช้มือจับยาว 1.80 เมตร โดยไม่ยึดติดกับฝาผนัง

ราวผ้า ควรติดตั้งในที่ๆ จะไม่เป็นอันตรายต่อบุคคลพิการประเภทจ่าง ๆ และควรมีสีที่
ชัดเจน เพื่อให้บุคคลที่เห็นเลือนรางหาเจอว่าอยู่ที่ไหน ในส่วนของผู้พิการทางการเคลื่อน
ไหวใช้ควรต่ำพอที่บุคคลที่พิการที่นั่งเก้าอี้ล้อเลื่อนเอื้อมถึง คือสูงประมาณ 0.80 เมตร

กระจก ควรติดตั้งให้ต่ำพอที่บุคคลพิการที่นั่งเก้าอี้ล้อเลื่อนมองเห็น คือประมาณ
0.75 เมตร สำหรับคนพิการที่เดินได้ควรติดอยู่ระหว่าง 1.30 - 1.80 เมตร จากพื้น ซึ่งอาจ
จะทำเป็น 2 ระดับ หรือเป็นกระจกยาวเพื่อให้บุคคลพิการทุประเภทใช้ได้

16.4 ส่วนประกอบต่างๆ ภายในห้องน้ำ - ส้วม ที่ต้องคำนึงถึง มีดังนี้

โถส้วม ที่เหมาะสมสำหรับบุคคลที่พิการโดยทั่วไปคือ ถังน้ำอยู่ในระดับต่ำ โดยสูงกว่าที่นั่งโถส้วมประมาณ 0.255 - 0.30 เมตร และที่นั่งสูง 0.475 จากพื้น และอาจใช้ที่นั่งที่สีเข้มกว่าหรือสีที่แตกต่างจากตัวโถส้วมเพื่อช่วยให้นักที่พิการทางตาเห็นได้ชัดเจนและหากที่นั่งโถส้วมเป็นแบบนั่งของอาจตัดแปลงทำเป็นที่นั่งสูงขึ้นและเลื่อนเข้าไปคร่อมเมื่อต้องการใช้

ราวจับ ควรมีราวจับยึดติดกับฝาผนังด้านข้างและด้านหลังของโถส้วมโดยรอบ สูงไม่ต่ำกว่า 0.70 เมตร ราวจับที่ยึดติดผนังด้านข้างของโถส้วมที่เหมาะสม ควรยึดติดฝาผนังเอียง 15 องศา มีความยาวอย่างน้อย 0.50 เมตร โดยที่ส่วนปลายด้านล่างอยู่ห่างจากฝาผนังอย่างน้อย 0.04 เมตร การที่ติดตั้งราวเอียงแทนราวขนานหรือตั้งฉากกับพื้นนั้นก็เพื่อที่บุคคลพิการจะสามารถถ้ำน้ำหนักไปสู่เท้าได้ง่ายขึ้น เมื่อลุกจากที่นั่งโถส้วมในระดับที่ต่างกันตามความสูงของคนพิการ นอกจากนี้อาจมีราวรับช่วยที่ยื่นจากกำแพงประมาณ 0.15 - 0.20 เมตร และสูงจากพื้น 0.80 - 0.85 เมตร หากไม่สามารถติดตั้งราวจับยึดติดกับฝาผนังด้านข้าง อาจใช้ราวจับที่มีบานพับติดกับฝาผนังด้านข้างของโถส้วม เมื่อจะใช้ก็ดึงราวจับออกมาและเมื่อไม่ใช้ก็อาจพับเก็บหรือผลักไปชิดผนัง สำหรับราวจับตรงข้างหลังโถส้วมควรสูงจากโถส้วมประมาณ 0.28 เมตร และที่กตตรงโถส้วมควรติดกับฝาผนังห้องน้ำ เพราะบุคคลพิการที่ใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนสามารถเข้าไปถึงได้ง่าย

ที่ปัสสาวะ โดยทั่วไปควรมีราวจับด้านข้างได้ สูงไม่ต่ำกว่า 0.70 เมตร และที่ปัสสาวะสูงไม่เกิน 0.485 เมตร จากพื้น

อ่างล้างมือ ควรยึดติดกับฝาผนัง ไม่ควรมีขาหรือเสาพียงเพื่อความสะดวกในการใช้งานของบุคคลพิการที่ใช้เก้าอี้ล้อเลื่อน คือมีที่ว่างสำหรับเก้าอี้ล้อเลื่อนสอดเข้าไปได้ โดยขอบของอ่างอยู่สูงจากพื้นประมาณ 0.61 - 0.66 เมตร และจากริมอ่างถึงส่วนที่ติดกับท่อควรยาวประมาณ 0.26 เมตร ความสูงของอ่างจากพื้นควรยึดหยุ่นเพื่อให้เหมาะกับประเภทและอายุของบุคคลพิการ แต่โดยทั่วไปจะติดตั้งให้อ่างสูงจากพื้นประมาณ 0.82 เมตร ควรใช้ก๊อกน้ำปัดเปิดที่มีที่จับยาวอันเดียว แม้จะมีทั้งน้ำร้อนและน้ำเย็น และที่ใส่สบู่เหลว ให้ปัดเปิดเป็นชนิดคันโยกหรือก้านกด

กระดาษเช็ดมือ ที่วางสบู่ ควรอยู่ในตำแหน่งที่ต่ำพอสำหรับบุคคลพิการที่ใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนเอื้อมถึง

17. แผนกติดต่อต่างประเทศต่างๆ

17.1 ให้จัดสถานที่สำหรับเก้าอี้ล้อเลื่อนสามารถติดต่อได้ โดยโต๊ะหรือเคาน์เตอร์ให้มีระดับความสูงจากพื้น 0.70 เมตร และให้มีที่ว่างข้างใต้ให้รถเก้าอี้ล้อเลื่อนสอดเข้าได้

17.2 ให้มีอักษรเบรลล์หรือแผนผังนูนนอกสถานที่ติดต่อ หรือแผนกติดต่อไว้ที่ผนังตึกทางขวาจากประตูทางเข้า โดยให้ทำทางที่มีพื้นผิวที่แตกต่างจากประตูไปยังผังดังกล่าว

18. ที่นั่งพัก

ควรจัดที่สำหรับให้ผู้พิการทางขาที่ใช้อุปกรณ์ช่วยพยุง ได้มีที่สำหรับนั่งพักเป็นระยะๆที่พอสมควร โดยเฉพาะทางลาด ทางเดิน ที่มีความกว้างน้อยให้จัดทำเป็นที่พักแยกเฉพาะออกมา เพื่อจะได้ไม่กีดขวางทางผู้อื่น

19. โทรศัพทสารธารณะ

19.1 อาคารสาธารณะทุกแห่งให้มีโทรศัพท์สำหรับคนพิการ

19.2 ในสถานที่สาธารณะภายนอก ให้ตั้งโทรศัพท์สาธารณะให้คนพิการด้วย โดยให้ติดตั้งบนพื้นเรียบและไม่ก่อเป็นแท่นสูงขึ้นไป ติดตั้งตรงฝาผนัง หากเป็นตู้ก็ไม่ควรมีประตูและไม่ยกพื้น ซึ่งจะทำให้บุคคลที่นั่งเก้าอี้ล้อเลื่อนเข้าไม่ได้

19.3 โต๊ะวางโทรศัพท์และสมุดโทรศัพท์ให้อยู่ในระดับสูงจากพื้น 0.70 เมตร เพื่อผู้พิการที่ใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนเอื้อมไปหยิบหูฟังและหมุนหมายเลขโทรศัพท์ได้ หยอดเหรียญได้และได้โต๊ะที่วางโทรศัพท์ให้มีที่ว่างสำหรับเก้าอี้ล้อเลื่อนสอดเข้าไปได้

19.4 ควรมีตัวเลขนูนหรืออักษรเบรลล์กำกับตรงที่หมุน

20. ที่ประชุม

20.1 อาคารสาธารณะและสถานที่ชุมนุมต่างๆ ที่มีการกำหนดที่นั่งไว้แน่นอน รวมทั้งโรงภาพยนตร์ให้กันที่ไว้สำหรับเก้าอี้ล้อเลื่อนได้ด้วย ซึ่งในต่างประเทศจะกำหนดไว้ดังนี้

ขนาดของสถานที่	จำนวนเก้าอี้ล้อเลื่อน
4 - 25	1
26 - 50	2
51 - 300	4
301 - 500	6
หากที่นั่งเกินกว่า 500 ที่ขึ้นไป ให้เพิ่มที่สำหรับเก้าอี้ล้อเลื่อน 1 ที่ / ทุก 100 ที่ ที่เพิ่มขึ้น	

20.2 ให้จัดที่ไว้สำหรับล่ามภาษามือด้วย

21. สวิตช์ไฟฟ้าและปุ่มต่างๆ

ควรติดตั้งให้ระดับต่ำพอที่บุคคลที่ใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนเอื้อมปิด - เปิด ได้และมีอักษรเบรลล์กำกับสำหรับผู้พิการทางการมองเห็น

22. ระบบเตือนภัย

ควรเป็นระบบที่ทั้งได้ยินและมองเห็น เสียงควรดังพอที่คนหูตึงจะได้ยินและระบบเตือนภัยที่มองเห็นควรให้มีไฟกระพริบไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง / วินาที มีประตูทางออกฉุกเฉินจัดไว้ให้บุคคลพิการและใช้พื้นผิวที่บุคคลพิการทางตาสามารถสัมผัสและทราบได้ว่าเป็นประตูทางเข้าทางออกฉุกเฉิน

23. บริเวณรับประทานอาหาร

ควรมีระยะห่างของโต๊ะ - เก้าอี้ ให้เพียงพอสำหรับการเคลื่อนที่ของบุคคลผู้พิการ ความสูงของโต๊ะอาหารขึ้นอยู่กับประเภทของบุคคลพิการที่ใช้ เช่นบุคคลพิการที่เดินได้ โต๊ะควรสูงจากพื้นประมาณ 0.70 เมตร สำหรับบุคคลพิการที่นั่งเก้าอี้ล้อเลื่อน โต๊ะควรสูงจากพื้นประมาณ 0.65 เมตร เพื่อที่จะสามารถสอดเก้าอี้ล้อเลื่อนเข้าใต้โต๊ะได้

24. ห้องนอน

ควรมีที่ว่างพอสำหรับบุคคลพิการที่ต้องใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนเข้าไปใช้ส่วนต่างๆ ได้ เช่น โต๊ะ ตู้เสื้อผ้า ฯลฯ และมีที่ว่างกว้างพอสำหรับสามารถหมุนเก้าอี้ล้อเลื่อนได้ คือ ประมาณ 1.50 - 1.60 เมตร หน้าต่างห้องนอนควรอยู่ในระดับที่บุคคลพิการที่นั่งเก้าอี้ล้อเลื่อนมองออกไปได้และมีระบบการถ่ายเทอากาศได้อย่างดี นอกจากนี้ภายในห้องนอนยังมีสิ่งประกอบดังต่อไปนี้

ที่เก็บเก้าอี้ล้อเลื่อน ควรมีขนาดไม่น้อยกว่า 1.20 X 1.70 เมตร และอยู่ในตำแหน่งที่ไม่กีดขวาง

ที่เก็บของ ที่เก็บของสำหรับบุคคลพิการควรมีที่เดียว นอกจากจะใช้เก็บเสื้อผ้ายังอาจใช้เก็บอุปกรณ์เทียมได้ด้วย อาจจะติดตะขอที่ฝาผนังใกล้เตียงเพื่อให้บุคคลพิการแขวนไม้เท้า หรืออาจทำลิ้นชักใต้เตียงสำหรับบุคคลพิการที่ต้องแต่งตัวขณะนั่งหรือนอนอยู่บนเตียง

ที่นอน สำหรับบุคคลพิการที่ต้องนั่งเก้าอี้ล้อเลื่อน ที่นอนควรอยู่ในระดับเดียวกับเก้าอี้ล้อเลื่อน คือประมาณ 0.48 เมตร และระดับความสูงนี้สะดวกสำหรับบุคคลพิการที่เดินได้ เพราะเป็นระดับความสูงพอที่จะดันตัวลุกขึ้นอยู่ในท่ายืนได้ง่าย

เตียง แผ่นหัวเตียงซึ่งสูงจากที่นอนขึ้นไป ประมาณ 0.25 เมตร จะเป็นประโยชน์กับบุคคลพิการที่เดินได้ คือ ใช้ดันตัวเองขึ้นอยู่ในทางยืน ขาเตียงควรเป็นล้อเลื่อนและมีเบรคที่ขาเตียงอย่างน้อยหนึ่งขาและเบรคที่ข้าง่าย

ที่เก็บเสื้อผ้า ตู้เสื้อผ้าที่ใช้แขวน ควรมีความกว้าง 0.60 เมตร สำหรับความสูงของราวแขวนนั้น ถ้าเป็นเสื้อผ้าส่วนใหญ่ เช่น เสื้อ กระโปรง มีราวสูง 1.05 เมตร จากพื้นก็เพียงพอ แต่สำหรับเสื้อผ้าที่ยาวกว่านั้น เช่น กางเกง เสื้อชุด เสื้อชุดยาว ราวแขวนผ้าควรสูง 1.40 -1.50 เมตร และสำหรับบุคคลพิการที่ใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนความสูงของราวแขวนประมาณ 1.50 เมตร ก็ใช้ได้หากมีไม้แขวนเสื้อที่มีด้านจับยาว

ลิ้นชัก ควรออกแบบให้ดึงออกง่ายโดยไม่ต้องใช้สองมือ สำหรับบุคคลพิการที่เดินได้ ลิ้นชักไม่ควรสูงเกิน 1.30 เมตร จากพื้น และสำหรับบุคคลพิการที่ต้องใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนไม่ควรสูงเกิน 1.00 เมตร จากพื้น

ชั้นวางของ ตู้เก็บของ ควรมีที่ว่างจากพื้นลึกพอที่ที่วางเท้าของเก้าอี้ล้อเลื่อนไม่ชน ฉะนั้น ที่วางควรสูง 0.20 เมตร ลึก 0.15 เมตร ถ้าจำเป็นต้องลดก็ควรลดความลึกแต่ความสูงควรเท่าเดิม

ความสูงของชั้นวางของ เพื่อลดอุบัติเหตุ ชั้นวางของไม่ควรสูงเกิน 1.80 เมตรจากระดับพื้น สำหรับบุคคลพิการที่ต้องใช้เก้าอี้ล้อเลื่อน ชั้นวางของไม่ควรสูงเกิน 1.30 เมตร และไม่ควรต่ำกว่า 0.40 เมตร จึงจะสะดวกในการหยิบและวางของ

25. เคาน์เตอร์ทำงาน

สำหรับบุคคลที่ต้องใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนควรสูงระหว่าง 0.60 - 0.80 เมตร และสำหรับบุคคลพิการที่เดินได้ควรอยู่ระหว่าง 0.85 - 1.075 เมตร ควรมีที่ว่างสำหรับเข้าลึกประมาณ 0.40 - 0.60 เมตร

26. ตู้ยา

ควรอยู่ต่ำพอสำหรับบุคคลพิการที่นั่งเก้าอี้ล้อเลื่อนเอื้อมหยิบได้ถึงและควรล็อคได้ เพื่อป้องกันไม่ให้เด็กหยิบยาได้ สำหรับบุคคลพิการที่เดินได้ตามปกติควรจัดตู้ยาให้สูงไม่เกิน 1.55 เมตร และบุคคลซึ่งใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนควรสูงไม่เกิน 1.25 เมตร จากพื้น ชั้นวางของควรแคบและวางของได้แถวเดียว ประตูควรเป็นแบบบานเลื่อนและควรติดแถบสีสดใสที่มุมหรือขอบตู้ เพื่อบุคคลพิการทางตามองเห็นได้ชัดเจนยิ่งขึ้น



การศึกษาและวิเคราะห์ภาวะที่หาหลักเกณฑ์และมาตรฐานต่างๆ(1)

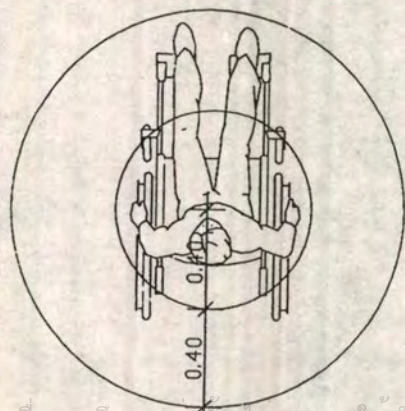
ในการคำนวณและออกแบบพื้นที่ใช้สอยสำหรับคนพิการ

แนวความคิดในการหาพื้นที่ที่เหมาะสมใช้สอยที่เหมาะสมสำหรับผู้ใช้ในโครงการวิจัยการอารยดีการคนพิการนั้น จะดูจากผู้ใช้อาคารในกลุ่มต่างๆของโครงการเป็นหลักดังนี้

- คนพิการทางการเคลื่อนไหว ได้แก่ คนพิการแขนขา
- คนพิการทางการมองเห็น ได้แก่ คนพิการตาบอด สายตาเลือนลาง
- คนพิการทางการได้ยิน สื่อความหมาย ได้แก่ คนหูหนวก หูตึง

ในการที่จะหาพื้นที่ใช้สอยที่เหมาะสม จะใช้พื้นที่ใช้สอย / คน ของคนพิการทางการเคลื่อนไหว ว่าเป็นฐานในการคำนวณ (ในส่วนของอาคารที่คนพิการทางการเคลื่อนไหวมีโอกาสไปใช้อาคาร) เพราะเป็นกลุ่มผู้ใช้พื้นที่อาคาร / คน มากที่สุด

สรุป จะใช้พื้นที่ประมาณ $1.60 \times 1.60 =$ ประมาณ 2.50 ตารางเมตร / คน มากกว่า พื้นที่คนปกติ ประมาณ $0.30 \times 0.60 = 1.80$ ตารางเมตร / คน)



1.60

**ระยะการเคลื่อนไหวโดยรอบ
ของเก้าอี้รถเข็น**

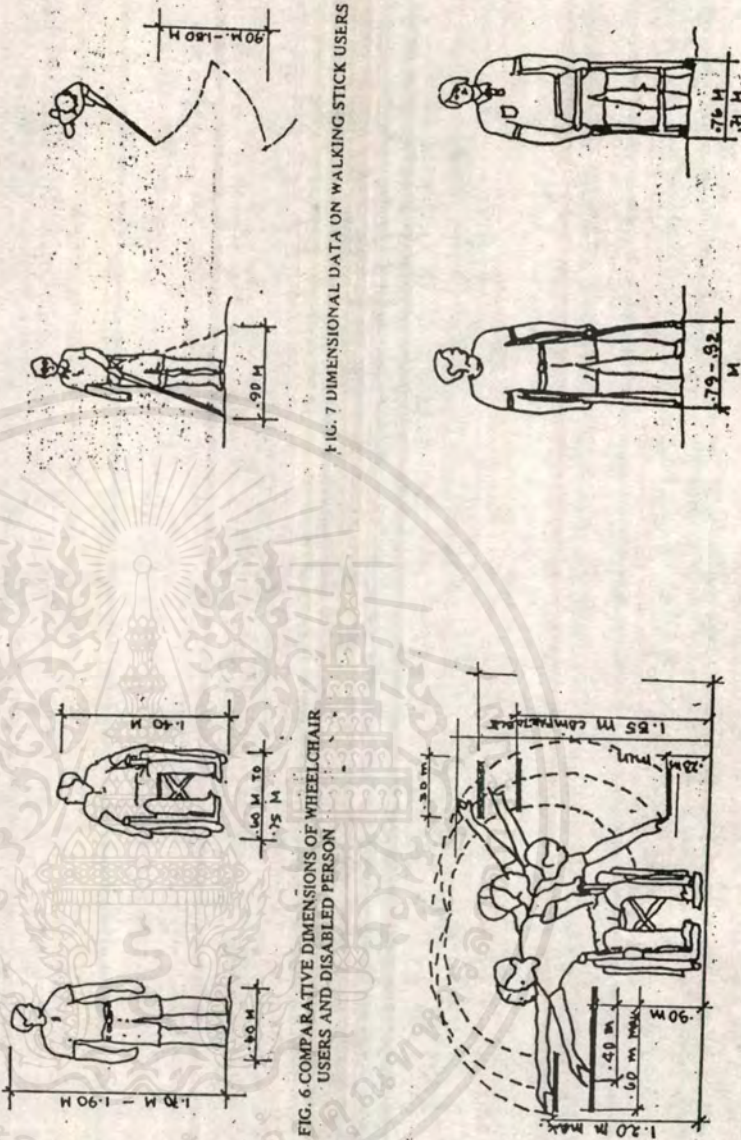


FIG. 6 COMPARATIVE DIMENSIONS OF WHEELCHAIR USERS AND DISABLED PERSON

FIG. 7 DIMENSIONAL DATA ON WALKING STICK USERS

การศึกษาและวิเคราะห์หลักเกณฑ์และมาตรฐานต่างๆ(2) ในการคำนวณและออกแบบพื้นที่ใช้สอยสำหรับคนพิการ

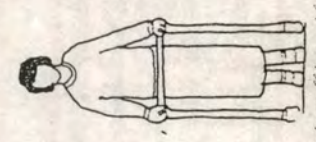
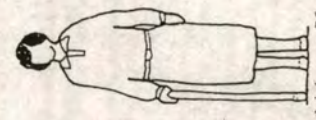
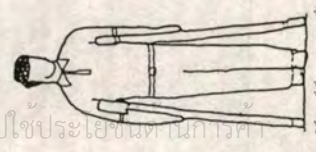
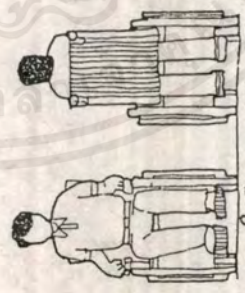
Circulation spaces

- Small chair 150 cm
- Large chair 170 cm

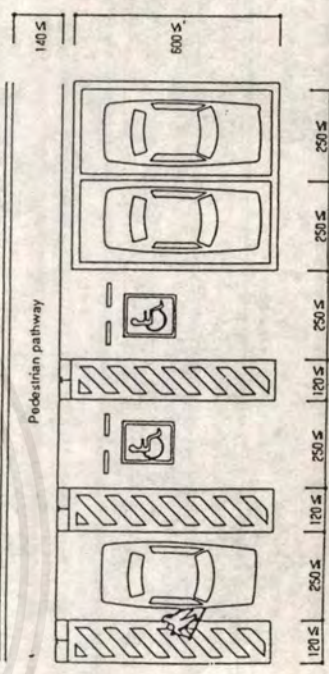
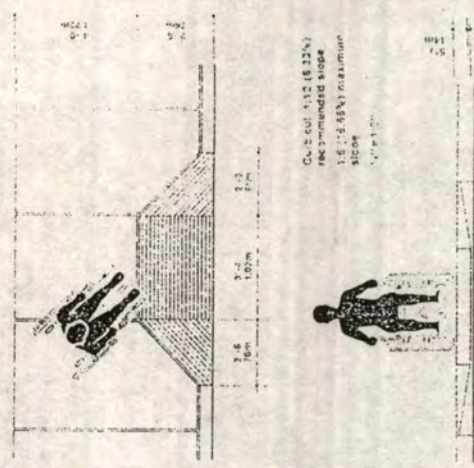


Recommended width for corridor

1. One way 80 cm
2. Two way 180 cm
3. Shoulder crutch user 95 cm
4. Stick user 75 cm
5. Wheeled walking aid user 85 cm



4.ห้องนอน ควรมีที่ว่างพอเพียงพอ มีระบบการถ่ายเทอากาศที่ดี ผนังข้างควรวอยู่ในระดับที่คน ที่นั่งยกขึ้นจะมองเห็นออกไปได้ การวางเตียงควรจัดวางไปตามหน้าตักเพื่อหลีกเลี่ยงแสง ขาเตียงของ เตียงเดี่ยวกว้าง 0.900 เมตร X ยาว 2.000 เมตร และเตียงคู่ขนาดกว้าง 1.500 เมตร X ยาว 2.000 เมตร หาก ต้องการให้สามารถหมุนเตียงอีกชั้นได้ จะต้องมีพื้นที่กว้างไม่น้อยกว่า 1.450 เมตร อุณหภูมิต่างๆ ภายใน ห้องนอนนั้น ที่เก็บของในห้องนอน ควรวางให้สะดวก เพราะนอกจากจะใช้เก็บเสื้อผ้าแล้ว ยังอาจจะ ใช้เก็บอุปกรณ์เก็บเงินได้ด้วย โดยอาจจะทำเป็นลิ้นชักได้เตียงซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับคน ที่มีการเคลื่อนไหวร่างกายที่ค่อนข้างน้อยและยากลำบาก ทั้งนี้สำหรับคนที่ต้องนั่งรถเข็น ที่นอนควรวอยู่ใน ระดับที่คนนั่งรถเข็นต้องประมาณ 0.480 เมตร และความสูงที่กระดูกสันหลังมีการที่เดินได้เพราะอยู่ ในระดับที่คนนั่งรถเข็นได้ลุกขึ้นยืนได้ง่าย ส่วนเตียงนอน นั้นมีทั้งหัวเตียงควรวสูงจากที่นอนขึ้นไปประมาณ 0.250 เมตร เพื่อประโยชน์สำหรับคนที่เดินได้ระดับต้องนั่งรถเข็น ขาเตียงควรเป็นล้อเลื่อน และมีบริการเก้าอี้



3. Shoulder crutch user 95 cm
4. Stick user 75 cm
5. Wheeled walking aid user 85 cm

การศึกษาและวิเคราะห์หาหลักเกณฑ์และมาตรฐานต่าง ๆ (3)
ในการคำนวณและออกแบบพื้นที่ใช้สอยสำหรับคนพิการ

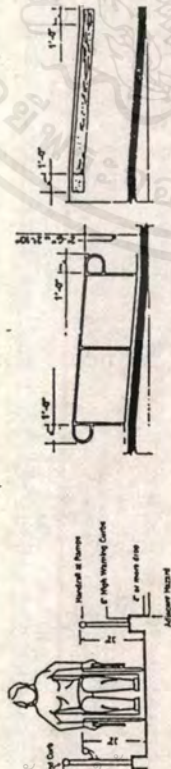
Ramps
Sec. 3307

General. Ramps used as exits shall conform to the provisions of this section. Any path of travel shall be considered a ramp if its slope is greater than 1 ft. rise in 20 ft. of horizontal run.

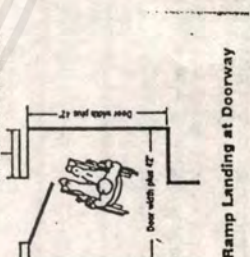
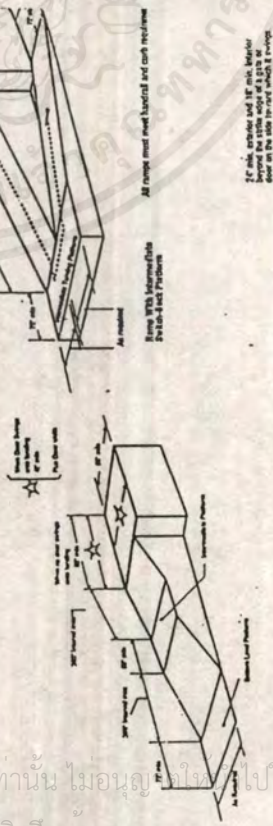
Widths.

1. Widths as for Exits. The width of ramps shall be as required for stairways and exits.
2. Primary Entrance and Special Occupancy. Pedestrian ramps serving primary entrances to buildings having Special Occupancy shall have a minimum clear width of 60 inches. Pedestrian ramps serving Group R Occupancies may be 36 inches clear width when the occupant load is 5 or less. All other pedestrian ramps shall have a minimum width of 48 inches.

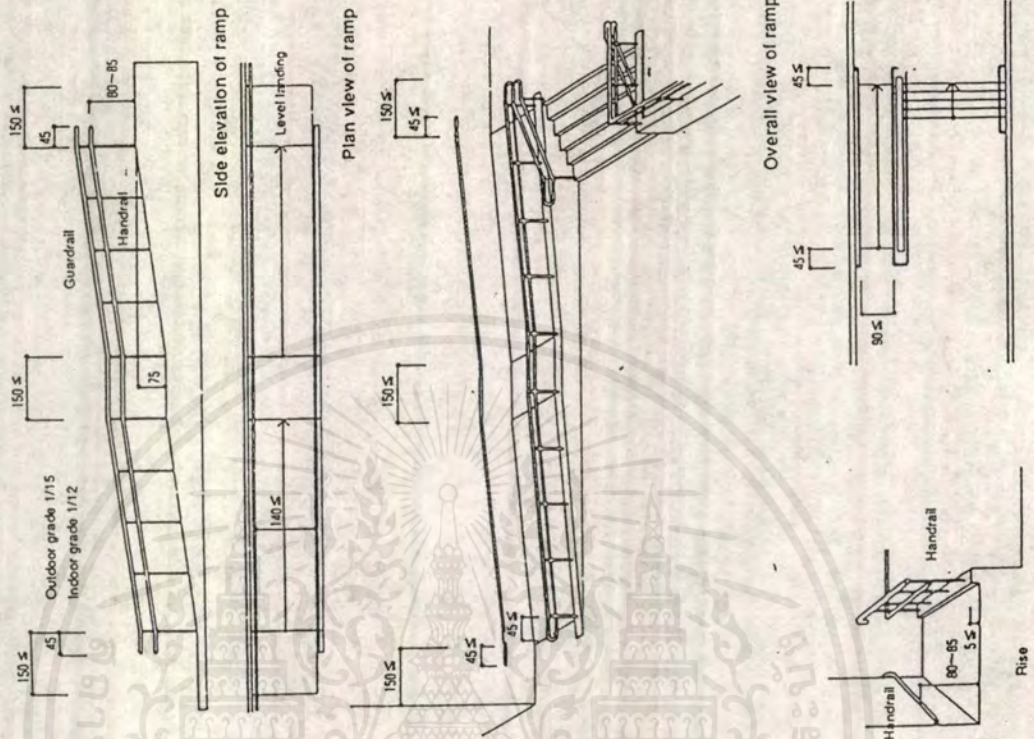
Slope. The maximum slope of a ramp that serves any exitway, provided handicap access or is in a path of travel shall be 1 foot rise in 12 feet of horizontal run.



Handrails. Handrails are required on ramps that provide handicapped physically disabled access if slope exceeds 1 foot rise in 12 feet of horizontal run. Handrails shall be placed on each side of each ramp, shall be continuous the full length of the ramp, shall be 30 inches to 34 inches above the ramp surface, shall extend a minimum of 1 foot beyond the top and bottom of the ramp, and the ends shall be returned. Handrails projecting from a wall shall have a space of not less than 1-1/2 inches between the wall and the handrail. The grip portion shall be not less than 1-1/4 inches nor more than 2 inches in cross-sectional dimension, or the shape shall provide an equivalent gripping surface and all surfaces shall be smooth with no sharp corners.



Ramp Landing at Doorway



Side elevation of ramp

Plan view of ramp

Overall view of ramp

Ramp combined with staircase

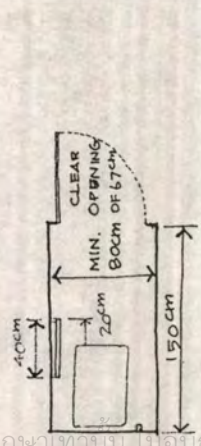
Cross section of ramp

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ประโยชน์ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางราชการ
ไม่มีการแก้ไขที่อื่น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

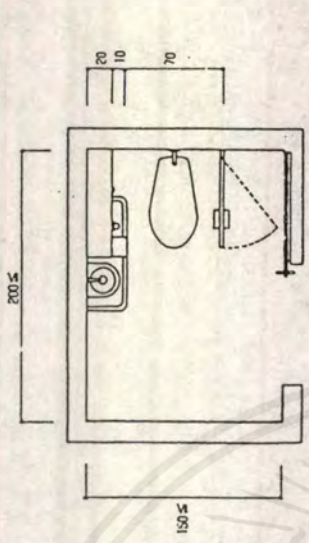
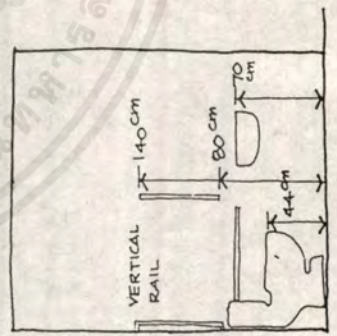
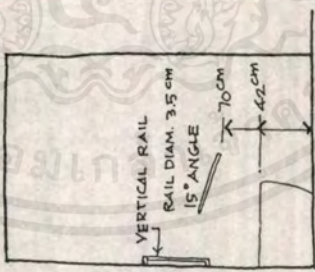
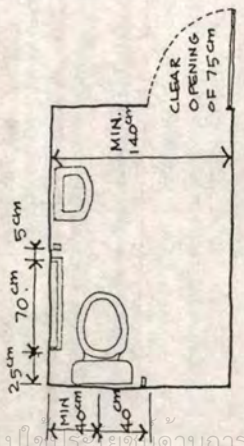
การศึกษาและวิเคราะห์หาหลักเกณฑ์และมาตรฐานต่างๆ(4)
ในการคำนวณและออกแบบพื้นที่ใช้สอยสำหรับคนพิการ

8 Toilets

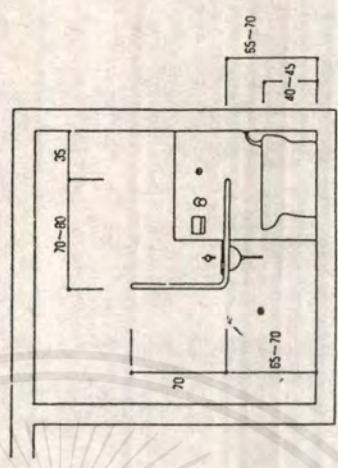
F or ambulant disabled person



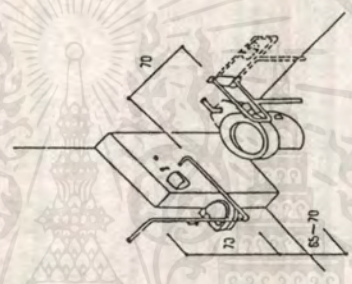
F or Wheelchair person



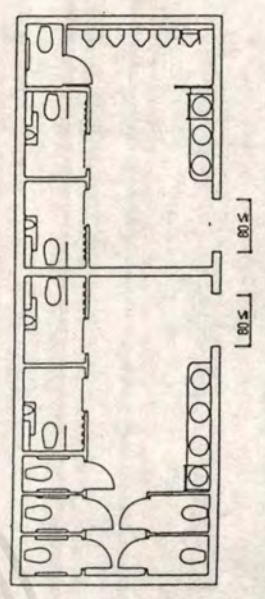
Plan view of toilet stall



Side elevation of toilet stall



Handrail (inside stall)



Overall view of toilet

การศึกษาและวิเคราะห์ประเภทที่หาหลักเกณฑ์และมาตรฐานต่าง ๆ (5) ในการคำนวณและออกแบบพื้นที่ใช้สอยสำหรับคนพิการ



สำหรับห้องส่วนตัวจัดไว้ให้กับคนพิการที่นั่งรถเข็น ต้องคำนึงว่าบุคคลพิการผู้นั้นจะใช้วีลแชร์เคลื่อนย้ายรถเข็นไปยังห้องน้ำได้อย่างไร เช่น เคลื่อนย้ายทางด้านหน้า ด้านข้าง ด้านหลัง หรือต้องมีคนช่วยพุง

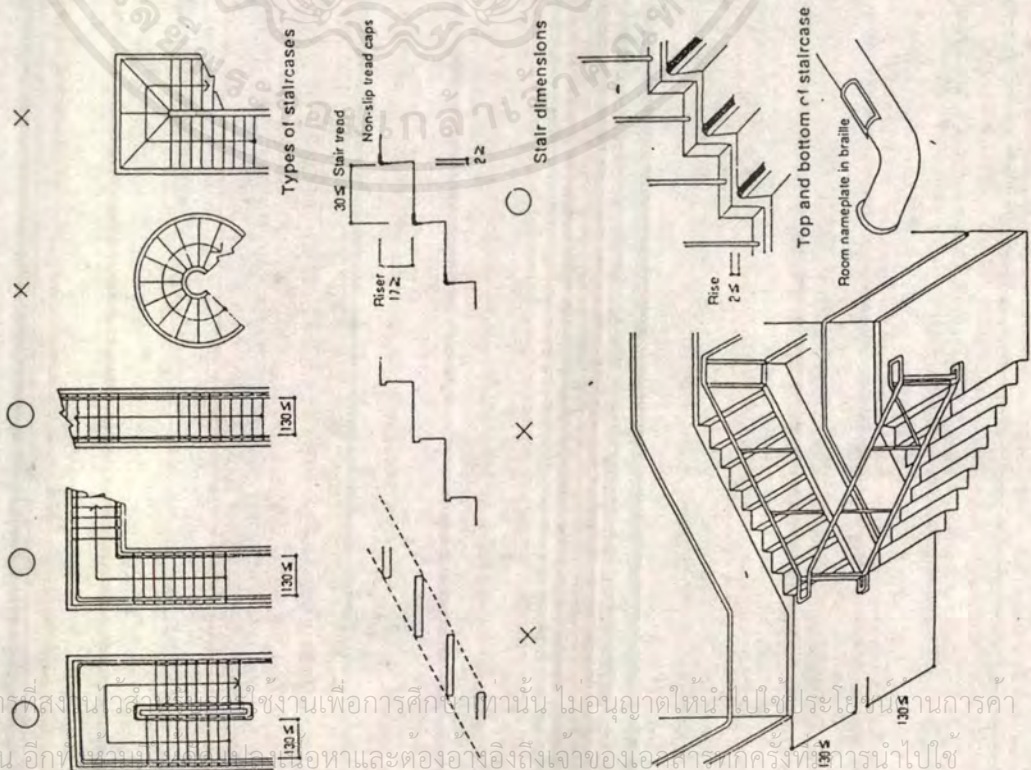
การเคลื่อนย้ายจากด้านหน้า โดยทั่วไปคนที่การใช้รถเข็นแล้วสามารถยืนได้จะใช้วีลแชร์ โดยหันหน้าเข้าหาได้ส่วน ได้ไปรถเข็นและวางที่ก้นเข็น เพื่อที่จะไม่เกิดขวางเมื่อลุกขึ้นยืน ความยาวของห้องควรระหว่าง 1.900-2.000 เมตร

การเคลื่อนย้ายจากด้านข้าง โดยคนที่ใช้รถเข็นที่มีแขนแข็งแรงไม่สามารรถยืนได้ มักจะใช้วีลแชร์ที่มีล้อขับเคลื่อน 3ล้อ หรือ 4ล้อ เพื่อจะได้เคลื่อนย้ายไปทางด้านหลังหรือปีนขึ้นบันไดได้ทั้งนี้ ความยาวของวงควรประมาณ 1.600 เมตร

การเคลื่อนย้ายจากด้านข้าง คนพิการที่ใช้รถเข็นที่มีแขนแข็งแรงไม่สามารรถยืนได้ มักจะใช้วีลแชร์ที่มีล้อขับเคลื่อน 3ล้อ วิธีที่ก้นเข็นของรถเข็นจะต้องกดได้ และอาจใช้กระดานวางระหว่างที่นั่งรถเข็นที่หนึ่งได้ส่วน เพื่อใช้เป็นสะพานเชื่อมในการกระโดดขึ้นรถเข็นได้ส่วนความกว้างของวงหน้ารถเข็นกลางถึงหน้าไปถึงหลังต้องหันเข้าข้างรถเข็นอย่างน้อย 0.950 เมตร และความยาวจากหน้าห้องหน้าด้านหลังถึงส่วนหน้าของโถงควรยาวอย่างน้อย 0.720 เมตร

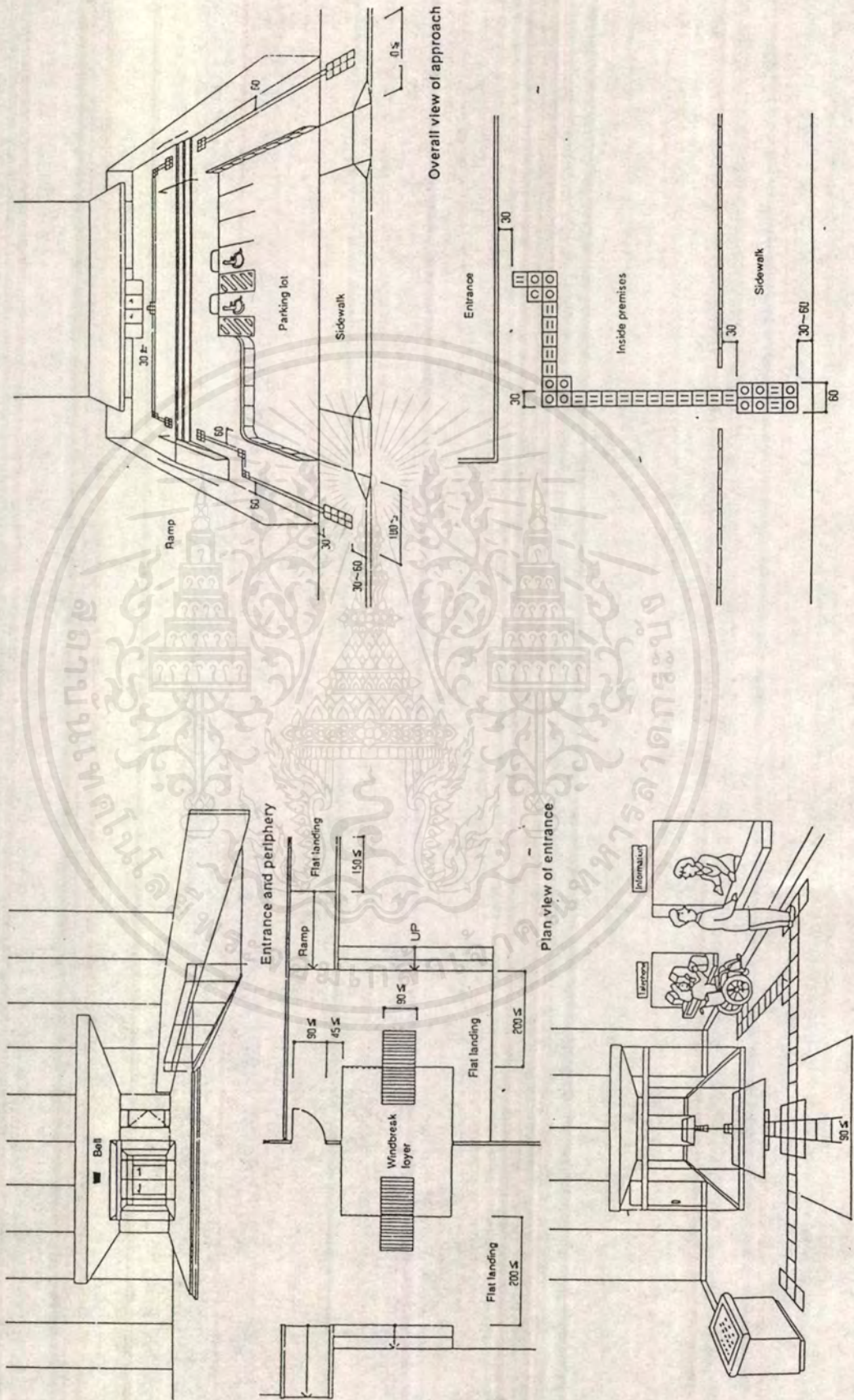
การเคลื่อนย้ายจากด้านหนึ่ง ส่วนใหญ่คนพิการที่นั่งรถเข็นที่พอจะลงน้ำหนักบนเท้าได้บ้าง แต่มีไม่ใช้วีลแชร์มีล้อขับเคลื่อน 3ล้อไปข้างหน้าของรถเข็นแล้วเคลื่อนตัวไปนั่งบนโถงนอน ความกว้างของห้องนำกลุ่มกลางถึงหน้าไปถึงหลังต้องหันเข้าข้างรถเข็นกว้างระหว่าง 0.950-1.100 เมตร และความยาวจากหน้าห้องหน้าด้านหลังถึงส่วนหน้าควรอยู่ระหว่าง 1.500-1.800 เมตร

การเคลื่อนย้ายโดยมีผู้ช่วย โดยทั่วไปผู้ช่วยจะยืนอยู่ด้านหลังคนพิการ โดยช่วยกวดควบคุมทิศทางให้เข็น ฉะนั้นห้องนั่งต้องมีความกว้างของห้องนั่งจากศูนย์กลางถึงหน้าไปถึงหลังด้านข้างด้านที่ผู้ช่วยยืน 0.500 เมตร และความยาวจากหน้าห้องนั่งด้านหลังถึงส่วนหน้าหน้า 2.000 เมตรสรุปโดยทั่วไปขนาดของวงหน้าคือ 2.000 X 1.500 เมตร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่หวังกำไรใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังขอสงวนสิทธิ์ในเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งทั้งการนำไปใช้

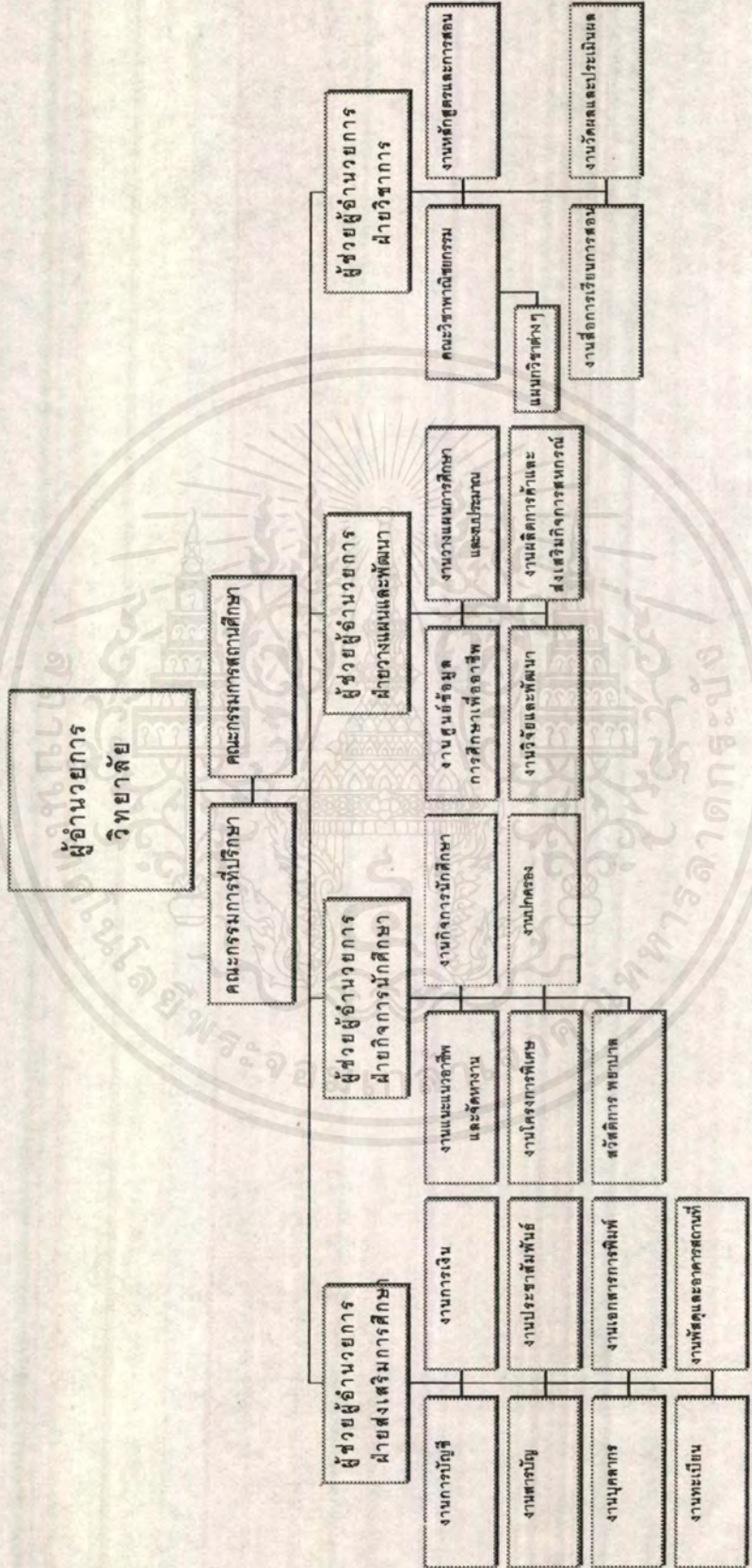
การศึกษาและวิเคราะห์หาหลักเกณฑ์และมาตรฐานต่างๆ(6)
ในการคำนวณและออกแบบหาพื้นที่ใช้สอยสำหรับคนพิการ



Guiding path to a building and the entrance sidewalk section

3.5 การศึกษาแผนภูมิการบริหารงานวิทยาลัยการอาชีพคนพิการ

แผนภูมิการบริหารงานวิทยาลัยการอาชีพคนพิการ
กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.6 การศึกษาและวิเคราะห์ผู้ใช้โครงการ

3.6.1 ประเภทของผู้ใช้โครงการ

ผู้ใช้โครงการสามารถแบ่งออกได้ 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

ก.) ผู้ใช้โครงการประจำ ได้แก่ ครู , อาจารย์ , เจ้าหน้าที่ , นักศึกษาพิการประเภทต่าง ๆ

ข.) ผู้ใช้ชั่วคราว ได้แก่ ผู้สังเกตการณ์ , นักวิชาการ , ญาตินักศึกษา , บุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ

3.6.2 พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ก.) ผู้ใช้โครงการประจำ

- ครู , อาจารย์

เวลา	พฤติกรรม
ก่อน 8.00 น.	เดินทางจากที่พัก , เชื้อนชื่อห้องธุรการ , รับประทานอาหารเช้า , ดื่มน้ำที่ห้องทำงาน , เตรียมการสอน
8.00 - 12.00	ทำการสอนในห้องเรียน
12.00 - 13.00	รับประทานอาหารกลางวัน , พักผ่อน
13.00 - 16.00	ทำการสอน หรือ บางท่านทำงานที่โต๊ะทำงานในห้องอาจารย์
16.00 - 18.00	หมดเวลาการสอน , พักผ่อน
18.00 - 20.00	รับประทานอาหารเย็น , ทำธุรกิจส่วนตัว
20.00 - 21.00	พักผ่อน
21.00 - 22.00	ทำหน้าที่เวรรับผิดชอบ , ปิดไฟนอน

- เจ้าหน้าที่

เวลา	พฤติกรรม
ก่อน 8.00 น.	เดินทางจากที่พัก , เชื้อนชื่อห้องธุรการ , รับประทานอาหารเช้า
8.00 - 12.00	ปฏิบัติงานตามหน้าที่ประจำวัน
12.00 - 13.00	รับประทานอาหารกลางวัน , พักผ่อน
13.00 - 16.00	ปฏิบัติงานตามหน้าที่ประจำวัน
16.00 - 18.00	ทำงานล่วงเวลา , ลงเวลากลับที่พัก , พักผ่อน
18.00 - 20.00	รับประทานอาหารเย็น , ทำธุรกิจส่วนตัว
20.00 - 21.00	พักผ่อน
21.00 - 22.00	ทำหน้าที่เวรรับผิดชอบ , ปิดไฟนอน

- นักศึกษาพิการประเภทต่าง ๆ

เวลา	พฤติกรรม
6.00 - 7.00	ตื่นนอน , ปฏิบัติกิจส่วนตัว , ทำความสะอาดห้องพักทำเวรประจำวัน
7.00 - 8.00	รับประทานอาหารเช้า , เตรียมตัวเรียน
8.00 - 10.00	เข้าแถว , เคารพธงชาติ และ เข้าห้องเรียน
10.00	หยุดพักการเรียนภาคเช้า 10 นาที
10.10 - 12.00	เข้าห้องเรียน
12.00 - 13.00	รับประทานอาหารกลางวัน , พักผ่อน
13.00 - 16.00	เข้าห้องเรียน
16.00 - 18.00	เลิกเรียน (ทำหน้าที่เวรที่รับผิดชอบ) , พักผ่อน
18.00 - 20.00	รับประทานอาหารเย็น , ทำธุระกิจส่วนตัว
20.00 - 21.00	พักผ่อน
21.00 - 22.00	ปิดไฟนอน

หยุดเรียน เสาร์ , อาทิตย์

ข.) ผู้ใช้โครงการชั่วคราว

- ผู้สังเกตการณ์ , นักวิชาการ , ญาตินักศึกษา , บุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการ จะเข้ามาใช้โครงการได้ในเวลาราชการเท่านั้น สำหรับญาตินักศึกษาสามารถจะมาเยี่ยม นักศึกษาได้ในทุกวัน

3.6.3 จำนวนผู้ใช้โครงการ

ตารางจำนวนผู้ใช้โครงการ

ประเภทของผู้ใช้โครงการ	จำนวน
นักศึกษาพิการทุกประเภท (ได้จากการวิเคราะห์หาจำนวนนักศึกษาที่เหมาะสมสำหรับวิทยาลัยการอาชีพคนพิการ)	1,950
ครู , อาจารย์ (ได้จากการวิเคราะห์หาจำนวนครู , อาจารย์ที่เหมาะสม ดูรายละเอียดการวิเคราะห์ได้ในภาคผนวก)	174
ผู้อำนวยการวิทยาลัย	1
เลขานุการ	1
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	1
เลขานุการ	1
แผนกธุรการ - การเงิน,การบัญชี	
หัวหน้าแผนก	1
เจ้าหน้าที่	8
แผนกทะเบียน	
หัวหน้าแผนก	1
เจ้าหน้าที่	4
เจ้าหน้าที่ห้องทะเบียน	1
แผนกเอกสารการพิมพ์	
หัวหน้าแผนก	1
เจ้าหน้าที่	6
แผนกสารบรรณ	
หัวหน้าแผนก	1
เจ้าหน้าที่	2
แผนกบุคลากร	
หัวหน้าแผนก	1
เจ้าหน้าที่	2
แผนกประชาสัมพันธ์	
หัวหน้าแผนก	1
เจ้าหน้าที่	2

ประเภทของผู้ใช้โครงการ	จำนวน
แผนกศูนย์ข้อมูลการศึกษาเพื่ออาชีพและตลาดแรงงาน	
หัวหน้าแผนก	1
เจ้าหน้าที่	2
แผนกวางแผนการศึกษาและงบประมาณ	
หัวหน้าแผนก	1
เจ้าหน้าที่	5
แผนกวิจัยและพัฒนา	
หัวหน้าแผนก	1
เจ้าหน้าที่	3
แผนกผลิตการค้าและส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์	
หัวหน้าแผนก	1
เจ้าหน้าที่	2
ห้องสมุด	
หัวหน้าแผนก	1
เจ้าหน้าที่	2
บรรณารักษ์	2
ฝ่ายกิจกรรม และ บริการนักเรียน นักศึกษา	
หัวหน้าฝ่าย	1
เลขานุการ	1
แผนกแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	
หัวหน้าฝ่าย	1
เจ้าหน้าที่	1
แผนกกิจกรรมนักเรียน - นักศึกษา	
เจ้าหน้าที่	1
แผนกทุนการศึกษา	
หัวหน้าฝ่าย	1
เจ้าหน้าที่	2
แผนกปกครอง	
หัวหน้าแผนก	1
อาจารย์ปกครอง	5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทของผู้ใช้โครงการ	จำนวน
แผนกพัสดุ หัวหน้าแผนก เจ้าหน้าที่ หัวหน้าพิมพ์ดีด เจ้าหน้าที่พัสดุ	1 4 1 2
แผนกอาคารสถานที่ หัวหน้าแผนก เจ้าหน้าที่ หัวหน้าพิมพ์ดีด	1 22 1
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ) เลขานุการ	1 1
แผนกวัดผล - ประเมินผล หัวหน้าแผนก เจ้าหน้าที่	1 3
แผนกหลักสูตรและการสอน หัวหน้าแผนก เจ้าหน้าที่ นักวิชาการ	1 2 1
แผนกหลักสูตรพิเศษ หัวหน้าแผนก นักวิชาการ เจ้าหน้าที่	1 1 1
แผนกสื่อการเรียนการสอน หัวหน้าแผนก เจ้าหน้าที่	1 1
แผนกกีฬาและพลานามัย หัวหน้าแผนก อาจารย์ประจำวิชา	1 3
ฝ่ายวางแผนและพัฒนา หัวหน้าฝ่าย (ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนและพัฒนา) เลขานุการ	1 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อ 94 ศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. คณะวิชาพันธชยกรรรม

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง
- ส่วนจัดการเรียนการสอน	- ห้องพักรู - อาจารย์ - ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีด - ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - ห้องปฏิบัติการสำนักงานจำลอง - ห้องบรรยาย - ห้องน้ำ + ส้วม

7. ห้องสมุด

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง
ห้องสมุด	- ห้องทำงานบรรณารักษ์ - ห้องเจ้าหน้าที่ - เคาน์เตอร์บริการ - ส่วนรับฝากของ - ส่วนถ่ายเอกสาร - ตู้บัตรรายการ - โถงกลาง - บริเวณอ่านหนังสือ - ชั้นเก็บหนังสือ - ห้องซ่อมแซมหนังสือ - ห้องอ้างอิง - ห้องน้ำ + ส้วม

8. ส่วนโรงอาหาร

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง
โรงอาหาร	- ส่วนรับประทานอาหาร - ส่วนครัว - ส่วนเตรียมอาหาร - ส่วนปรุงอาหาร - ส่วนซักล้าง - ส่วนเก็บของ - ส่วนเอนกประสงค์ - ห้องน้ำ + ส้วม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.7 การศึกษาและวิเคราะห์หาห้องเรียนที่เหมาะสม

การศึกษาและวิเคราะห์หาห้องเรียนที่เหมาะสมวิทยาลัยการอาชีพคนพิการ (1)

จากการวิเคราะห์ตารางเป้าหมายการรับนักศึกษา ของวิทยาลัยการอาชีพคนพิการ ปีการศึกษา 2546 ซึ่งเป็นปีี่เริ่มโครงการ มี นศ. มากที่สุด 650 คน(ใน 1 ชั้นปี) ซึ่งเป็นฐานในการคำนวณหาจำนวนห้องเรียนที่เหมาะสม จำนวนนักศึกษา / 1 ห้องเรียนที่เหมาะสมสำหรับคนพิการจะประมาณ 15 คน / 1 ห้อง (วิเคราะห์หาค่าเฉลี่ยจากสถิติ จำนวน ครู นักเรียน พ.ศ. 2539 กองการศึกษาพิเศษ กรมสามัญศึกษา ในชั้น ม.4 ม.5 ม.6 และเมื่อคำนวณหาจะเป็นประมาณ 2-3 คน / ห้อง) โดยจะได้ จำนวนห้อง คือ 650 / 15 = 45 ห้อง แต่ในการเรียนการสอนของคนพิการควรจะแยกการเรียนการสอน ตาม ประเภทความพิการของนศ. เพราะ NATURE และ การเรียนการสอน ในแต่ละประเภทความพิการ จะแตกต่างกัน ฉะนั้น จะแยกประเภทการเรียนการสอน ได้ 3 ประเภทดังนี้

ประเภทที่ 1 การทางการมองเห็น (ตาบอด สายตาเลือนลาง) = 15 ห้อง ประเภทที่ 2 การทางการได้ยิน (หูหนวก หูตึง) = 15 ห้อง ประเภทที่ 3 การทางการเคลื่อนไหว = 15 ห้อง หมายถึง ลักษณะการเรียนการสอน ปวช. พาณิชยกรรม ของกรมอาชีวศึกษา ใน ปวช. ปีที่ 1 จะเรียนเหมือนกันไม่มีการแยกสาขา ใน ปวช. ปีที่ 2,3 จะเรียนแยกกันตามสาขาวิชาเอก 4 สาขา เท่า ๆ กัน ตามความสามารถของนศ. (แยกสาขาคตามเกรด)

ตารางวิเคราะห์หา จำนวนคาบ / วิชา / 1 ห้อง

หลักสูตร ปวช. 2538 ประเภทวิชาพาณิชยกรรม หมวดวิชาชีพพื้นฐาน	จำนวนคาบ / สัปดาห์				วันศุกร์	วันเสาร์	วันอาทิตย์	รวม
	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี				
ภาษาไทย 1 (ห้องบรรยาย)								
ภาษาไทย 2 (ห้องบรรยาย)								
ภาษาไทย 3 (ห้องบรรยาย)								
ภาษาอังกฤษ 1 (ห้องบรรยาย)								
ภาษาอังกฤษ 2 (ห้องบรรยาย)								
ภาษาอังกฤษ 3 (ห้องบรรยาย)								
ภาษาอังกฤษ 4 (ห้องบรรยาย)								
สังคมศึกษา 1 (ห้องบรรยาย)								
สังคมศึกษา 2 (ห้องบรรยาย)								
สังคมศึกษา 3 (ห้องบรรยาย)								
วิทยาศาสตร์ 1 (ห้องบรรยาย)								
วิทยาศาสตร์ 2 (ห้องบรรยาย)								
คณิตศาสตร์ 1 (ห้องบรรยาย)								
คณิตศาสตร์ 2 (ห้องบรรยาย)								
สุขศึกษา 1 (ห้องบรรยาย)								
สุขศึกษา 2 (ห้องบรรยาย)								
พลศึกษา 1 ปฏิบัติ								
พลศึกษา 2 ปฏิบัติ								

วิทยานิพนธ์ (THESIS)

โครงการ วิทยาลัยการอาชีพคนพิการ
(วิทยาลัยการอาชีพศรีนครินทรราชูทิศ)
อ. สนิมชัยเขต จ. ฉะเชิงเทรา
COLLEGE FOR THE DISABILITY




อาจารย์ปรึกษา ภาควิชา ศึกษาศาสตร์

น.ศ.ศึกษา นาย วารินทร์ บุญอมร รหัส นศ.38030220(สมทบ)
สาขา สถาปัตยกรรม (สมทบ) ภาควิชา ศึกษาศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะ ศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การศึกษาและวิเคราะห์หาห้องเรียนที่เหมาะสมวิทยาลัยการอาชีพคนพิการ(ต่อ) (4)

กลุ่มวิชาที่เลือก																										
กลุ่มวิชาการชาย																										
การคำนวณงานบ้านชายปเล็ก (ห้องบรรยาย)																										
การจัดจำหน่ายสินค้าเศรษฐกิจ (ห้องบรรยาย)																										
บุคลิกภาพนักขาย(ห้องบรรยาย)																										
การหาข้อมูลทางการตลาด (ห้องบรรยาย)																										
การกระจายสินค้า(ห้องบรรยาย)																										
การโฆษณา(ห้องบรรยาย)																										
การจัดแสดงสินค้า(ห้องบรรยาย)																										
การสหกรณ์(ห้องบรรยาย)																										
การขายประกันชีวิต (ห้องบรรยาย)																										
การขายตรง(ห้องบรรยาย)																										
การพัฒนาคนเพื่อเข้าสู่อาชีพ (ห้องบรรยาย)																										
การประกันภัย(ห้องบรรยาย)																										
สืบเนื่องทางภัย(ห้องบรรยาย)																										
การส่งเสริมการขาย (ห้องบรรยาย)																										
การขนส่ง(ห้องบรรยาย)																										
การประชาสัมพันธ์																										

หมายเหตุ: สำหรับกลุ่มวิชาชีพการชาย จะมีการแยกเรียนตอน ปวช.2และปวช.3 ในการคิดห้องเรียนจะคิดเพียง 1 ใน 4 ของจำนวนนักศึกษาเต็ม เพราะแยกตามแผนกได้ 4 แผนกจากตารางจะสรุปได้ว่า จะใช้ห้องบรรยาย ประจำ 1 ห้อง / 1 ชั้นปี จะได้ ห้องบรรยาย = 8 ห้อง (4 ห้อง / 1 ชั้นปี)(จากตารางจะเห็นว่าเมื่อเรียงจำนวนคาบเรียน ของแต่ละวิชา จะเห็นได้ว่าจะไม่เกิน 2 ชั้นปี)

	วิทยาลัยคนพิการ (PHESIS) โครงการ วิทยาลัยการอาชีพคนพิการ (วิทยาลัยการอาชีพศรีนครินทร์ราชูทิศ) อ. สยามชัยเขต จ. ฉะเชิงเทรา COLLEGE FOR THE DISABILITY	อาจารย์ที่ปรึกษา อ.ศุภชัย สุรศักดิ์ กิ่งขาว นักศึกษา นาย วารินทร์ บุญภร รหัสนศ.38030220(สมทป) สาขา สถาปัตยกรรม (สมทป) ภาควิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
---	---	--

การศึกษาและวิเคราะห์เนื้อหาห้องเรียนที่เหมาะสมของวิทยาลัยการอาชีพคนพิการ (1)

จากตารางการวิเคราะห์ ทาจำนวน คาบ/วิชา / นศ. 1 ห้องเรียน

จากตารางการวิเคราะห์ ทา จำนวน คาบ/วิชา/นศ.1 ห้องเรียน สามารถคำนวณหาห้องเรียนได้ดังนี้

ตารางสรุปจำนวนห้องเรียนที่เหมาะสมของวิทยาลัยการอาชีพคนพิการ

ลักษณะของห้อง	การคำนวณ	หมายเหตุ
ห้องบรรยาย (ห้องเรียนประจำ) ทั้งหมด = 39 ห้อง	สรุปจำนวนห้องเรียนที่เหมาะสม ในปีที่ 1 จะใช้เป็นห้องเรียน ประจำ = 15 ห้อง ในปีที่ 2, 3จะแยกออกเป็นกลุ่มวิชาเลือก 4 กลุ่มวิชา กลุ่มวิชาเลือกการบัญชี จะใช้ห้องเรียนประจำ 2 ชั้นปี = 8 ห้อง (ปีที่ 2,3) กลุ่มวิชาเลือกการเลขานุการ จะใช้ห้องเรียนประจำ 2 ชั้นปี = 8 ห้อง (ปีที่ 2,3) กลุ่มวิชาเลือกการขยาย จะใช้ห้องเรียนประจำ 2 ชั้นปี = 8 ห้อง (ปีที่ 2,3) สำหรับกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ จะใช้ห้องคอมพิวเตอร์เป็นห้องเรียนประจำเลย	
ห้องปฏิบัติการพื้ดภาษาไทย ทั้งหมด = 4 ห้อง	ในชั้นปีที่ 1 ใช้ได้มากที่สุด 5 คาบ / 1 วัน / 1 ห้องเรียน (จากตารางวิเคราะห์) จะได้ 5 ห้องเรียน / 1 สัปดาห์ / 1 ห้องพื้ดภาษาไทย มี นศ. ทั้งหมด 15 ห้องเรียน(ปีที่ 1) จะได้ห้องพื้ดภาษาไทย 3 ห้อง / นศ. 15 ห้อง / 1 สัปดาห์ กลุ่มวิชาชีพเลือกเลขานุการใช้ 5 คาบ / 1 วัน / 1 ห้องเรียน วิชาชีพพื้ดภาษาไทยของกลุ่มวิชาชีพเลือกเลขานุการ จะมีเรียนเพียงเฉพาะ ปีที่ 2 (4 ห้องเรียน) จะได้ 4 ห้องเรียน / 1 สัปดาห์ / 1 ห้องพื้ดภาษาไทย	จำนวนห้องที่คำนวณได้จะเป็นจำนวนห้องในแต่ละประเภทความพิการ
ห้องปฏิบัติการพื้ดภาษาอังกฤษ ทั้งหมด = 2 ห้อง	ห้องพื้ดภาษาอังกฤษ ใช้ได้มากที่สุด 8 คาบ / 1 วัน / 1 ห้องเรียน (จากตารางวิเคราะห์) จะได้ 10 ห้องเรียน / 1 สัปดาห์ / 1 ห้องพื้ดภาษาอังกฤษ มี นศ. ทั้งหมด 15 ห้องเรียน (ปีที่ 1) และนศ. กลุ่มวิชาชีพเลือกเลขานุการ 4 ห้อง จะได้ 19 ห้องเรียน / 1 สัปดาห์ / 2 ห้องพื้ดภาษาอังกฤษ	

วิทยานิพนธ์ (THESIS)

โครงการ วิทยาลัยการอาชีพคนพิการ
(วิทยาลัยการอาชีพศรีนครินทร์ราชูทิศ)
อ. สยามชัยเขต จ. ฉะเชิงเทรา
COLLEGE FOR THE DISABILITY



อาจารย์ปรึกษา อัครกรย์ สรศักดิ์ กงษา

นักศึกษา นาย วรินทร์ บุญภมร รหัส นศ.38030220(สมทป)
สาขา สถาบันยกกรรม (สมทป) ภาควิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การศึกษาและวิเคราะห์หาห้องเรียนที่เหมาะสมของวิทยาลัยการอาชีพคนพิการ (2)


จากตารางการวิเคราะห์ หน้าจำนวน คาบ / วิชา / นศ. 1 ห้องเรียน

ลักษณะของห้อง	การคำนวณ	หมายเหตุ
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ทั้งหมด = 10 ห้อง	สรุปจำนวนห้องเรียนที่เหมาะสม ใช้ได้มากที่สุด 6 คาบ / 1 วัน / 2 ห้องเรียน (จากตารางการวิเคราะห์) จะได้ 10 ห้อง / 1 สัปดาห์ / 1 ห้องคอมพิวเตอร์ มี นศ. ใช้มากที่สุด 15 ห้อง (ปีที่ 1) จะมีห้องคอมพิวเตอร์ = 2 ห้อง สำหรับกลุ่มวิชาชีพเลือกคอมพิวเตอร์ (ปีที่ 2, 3) จะใช้ในห้องเรียนประจำ = 8 ห้อง	
ห้องปฏิบัติการเครื่องใช้สำนักงาน ทั้งหมด = 2 ห้อง	ใช้ได้มากที่สุด 6 คาบ / 1 วัน / 2 ห้องเรียน (จากตารางการวิเคราะห์) จะได้ 10 ห้อง / 1 สัปดาห์ / 1 ห้องปฏิบัติการสำนักงาน มี นศ. ใช้มากที่สุด 15 ห้อง (ปีที่ 1) จะมีห้องปฏิบัติการสำนักงาน = 2 ห้อง	

หมายเหตุ เนื่องจากวิทยาลัยนี้เป็นวิทยาลัยการอาชีพของคนที่พิการ หลังจากได้ศึกษาและวิเคราะห์ ทั้งหลักจิตวิทยาของคนพิการในแต่ละประเภท รวมทั้งคำนึงถึงทำอย่างไรถึงจะมีประสิทธิภาพในการเรียนการสอนให้มากที่สุด และการให้ห้องเรียนให้คุ้มค่าที่สุดในแต่ละวัน วิเคราะห์ได้ว่า ห้องเรียนควรมีลักษณะ

ประสิทธิภาพ ควรจะให้ เป็นห้องเรียนประจำ

ห้องพิมพ์ดีดภาษาไทย , ห้องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ , ห้องคอมพิวเตอร์ จะใช้เป็นห้องที่เรียนร่วมกัน

วิทยาลัยนพนธ์ (THESIS)	
 <p>โครงการ วิทยาลัยการอาชีพคนพิการ (วิทยาลัยการอาชีพศรีนครินทรานุทิศ) อ. สยามชัยเขต จ. ฉะเชิงเทรา COLLEGE FOR THE DISABILITY</p>	<p>อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ สุรศักดิ์ กิ่งขวาง</p> <p>นักศึกษา นาย วรินทร์ บุญภร รหัสนศ.38030220(สมทบ) สาขา สถาบันกิจกรรม (สมทบ) ภาควิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง</p>


3.8 การศึกษาและวิเคราะห์หาจำนวน ครู , อาจารย์

การศึกษาและวิเคราะห์หาจำนวน ครู/อาจารย์ ที่เหมาะสมของวิทยาลัยการอาชีพคนพิการ (1)

จากตารางการวิเคราะห์หาจำนวน คาบ / วิชา / นศ. 1 ห้องเรียน

การวิเคราะห์หาจำนวนครู,อาจารย์ ที่เหมาะสม จะวิเคราะห์จากหลักสูตรและวิชาที่มีการเรียนการสอนในแผนกที่เปิดสอนในวิทยาลัยการอาชีพคนพิการ(สาขา พณิชยการ) โดยจะวิเคราะห์จากตารางการวิเคราะห์หาจำนวนคาบ / วิชา / 1 ห้องเรียน

หมวดวิชาชีพพื้นฐาน	
<p>- วิชา ภาษาไทย 1.2.3 = จำนวนคาบที่สอนมากที่สุด 4 คาบ / สัปดาห์ / 1 ห้องเรียน จำนวนห้องเรียนที่เหมาะสม = 15 ห้อง (จากตารางการวิเคราะห์) จะมีจำนวนคาบที่จะต้องสอน = 60 คาบ / สัปดาห์ ครู , อาจารย์ จะรับผิดชอบการสอน 1 ท่าน / 30 คาบ / สัปดาห์ (1 วัน / 6 คาบ) จะใช้ ครู , อาจารย์ ภาษาไทย = 60 / 30 = 2 ท่าน / 1 ประเภทความพิการ ในโครงการมี 3 ประเภทความพิการ = 6 ท่าน</p>	<p>- วิชาภาษาอังกฤษ 1,2,3,4.=จำนวนคาบที่สอนมากที่สุด 2คาบ / สัปดาห์ / 1ห้องเรียน จำนวนห้องเรียนที่เหมาะสม = 15 ห้อง (จากตารางการวิเคราะห์) จะมีจำนวนคาบ = 60 คาบ / สัปดาห์ ครู , อาจารย์ จะรับผิดชอบการสอน 1 ท่าน / 30 คาบ / สัปดาห์ (1 วัน / 6 คาบ) จะใช้ ครู , อาจารย์ ภาษาอังกฤษ = 60 / 30 = 2 ท่าน / 1 ประเภทความพิการ ในโครงการมี 3 ประเภทความพิการ = 6 ท่าน</p>
<p>- วิชา สังคมศึกษา 1.2.3 = จำนวนคาบที่สอนมากที่สุด 4 คาบ / สัปดาห์ / 1 ห้องเรียน จำนวนห้องเรียนที่เหมาะสม = 15 ห้อง (จากตารางการวิเคราะห์) จะมีจำนวนคาบ = 15 คาบ / สัปดาห์ ครู , อาจารย์ จะรับผิดชอบการสอน 1 ท่าน / 30 คาบ / สัปดาห์ (1 วัน / 6 คาบ) จะใช้ ครู , อาจารย์ สังคมศึกษา = 60 / 30 = 2 ท่าน / 1 ประเภทความพิการ ในโครงการมี 3 ประเภทความพิการ = 6 ท่าน</p>	<p>- วิชา วิทยาศาสตร์ 1.2. = จำนวนคาบที่สอนมากที่สุด 3 คาบ / สัปดาห์ / 1 ห้องเรียน จำนวนห้องเรียนที่เหมาะสม = 15 ห้อง (จากตารางการวิเคราะห์) จะมีจำนวนคาบ = 45 คาบ / สัปดาห์ ครู , อาจารย์ จะรับผิดชอบการสอน 1 ท่าน / 30 คาบ / สัปดาห์ (1 วัน / 6 คาบ) จะใช้ ครู , อาจารย์ วิทยาศาสตร์ = 45 / 30 = 2 ท่าน / 1 ประเภทความพิการ ในโครงการมี 3 ประเภทความพิการ = 6 ท่าน</p>
<p>- วิชา คณิตศาสตร์ 1.2. = จำนวนคาบที่สอนมากที่สุด 2 คาบ / สัปดาห์ / 1 ห้องเรียน จำนวนห้องเรียนที่เหมาะสม = 15 ห้อง (จากตารางการวิเคราะห์) จะมีจำนวนคาบ = 30 คาบ / สัปดาห์ ครู , อาจารย์ จะรับผิดชอบการสอน 1 ท่าน / 30 คาบ / สัปดาห์ (1 วัน / 6 คาบ) จะใช้ ครู , อาจารย์ คณิตศาสตร์ = 30 / 30 = 1 ท่าน / 1 ประเภทความพิการ ในโครงการมี 3 ประเภทความพิการ = 3 ท่าน</p>	<p>- วิชา สุขศึกษา 1.2.พลศึกษา 1.2 = จำนวนคาบที่สอนมากที่สุด 3 คาบ / สัปดาห์ / 1 ห้องเรียน จำนวนห้องเรียนที่เหมาะสม = 3 ห้อง (จากตารางการวิเคราะห์) จะมีจำนวนคาบ = 45 คาบ / สัปดาห์ ครู , อาจารย์ จะรับผิดชอบการสอน 45 ท่าน / 35 คาบ / สัปดาห์ (1 วัน / 7 คาบ) จะใช้ ครู , อาจารย์ ในการสอน = 45 / 35 = 2 ท่าน / 1 ประเภทความพิการ ในโครงการมี 3 ประเภทความพิการ = 6 ท่าน</p>



วิทยาลัยคนพิการ (THESES)

โครงการ วิทยาลัยการอาชีพคนพิการ
(วิทยาลัยการอาชีพศรีนครินทร์ราชูทิศ)
อ. สนามชัยเขต จ. จะเข็งเฑรา
COLLEGE FOR THE DISABILITY


อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ สุรศักดิ์ กังษา

นักศึกษา นาย วารินทร์ บุญภมร รหัสนศ.38030220(สมทบ)
สาขา สถาปัตยกรรม (สมทบ) ภาควิชา วิศวกรรมสถาปัตยกรรม
คณะ วิศวกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

วิทยาลัยการอาชีพคนพิการ

การศึกษาและวิเคราะห์หาจำนวน ครู,อาจารย์ ที่เหมาะสมของวิทยาลัยการอาชีพคนพิการ (ต่อ)(2)
จากตารางวิเคราะห์หาจำนวน คาบ / วิชา / นศ. 1 ห้องเรียน


หมวดวิชาชีพพื้นฐาน (ต่อ)	
<p>- วิชา ภาษาไทยธุรกิจ = จำนวนคาบที่สอนมากที่สุด 3 คาบ / สัปดาห์ / 1 ห้องเรียน จำนวนห้องเรียนที่เหมาะสม = 15 ห้อง (จากตารางการวิเคราะห์) จะมีจำนวนคาบ = 45 คาบ / สัปดาห์ ครู, อาจารย์ จะรับผิดชอบการสอน 1 ท่าน / 30 คาบ / สัปดาห์ (1 วัน / 6 คาบ) จะใช้ ครู, อาจารย์ ภาษาไทยธุรกิจ = 45 / 30 = 2 ท่าน / 1 ประเภทความพิการ ในโครงการมี 3 ประเภทความพิการ = 6 ท่าน</p>	<p>- วิชา ธุรกิจทั่วไป,กฎหมายธุรกิจ,เศรษฐศาสตร์ผู้บริโภค = จำนวนคาบที่สอนมากที่สุด 4 คาบ / สัปดาห์ / 1 ห้องเรียน จำนวนห้องเรียนที่เหมาะสม = 15 ห้อง (จากตารางการวิเคราะห์) จะมีจำนวนคาบ = 60 คาบ / สัปดาห์ ครู, อาจารย์ จะรับผิดชอบการสอน 1 ท่าน / 30 คาบ / สัปดาห์ (1 วัน / 6 คาบ) จะใช้ ครู, อาจารย์ ในการสอน = 60 / 30 = 5 ท่าน / 1 ประเภทความพิการ ในโครงการมี 3 ประเภทความพิการ = 6 ท่าน</p>
<p>- วิชา ภาษาอังกฤษ 1, 2 = จำนวนคาบที่สอนมากที่สุด 5 คาบ / สัปดาห์ / 1 ห้องเรียน จำนวนห้องเรียนที่เหมาะสม = 15 ห้อง (จากตารางการวิเคราะห์) จะมีจำนวนคาบ = 105 คาบ / สัปดาห์ ครู, อาจารย์ จะรับผิดชอบการสอน 1 ท่าน / 25 คาบ / สัปดาห์ (1 วัน / 5 คาบ) จะใช้ ครู, อาจารย์ การบัญชี 1, 2 = 75 / 25 = 3 ท่าน / 1 ประเภทความพิการ ในโครงการมี 3 ประเภทความพิการ = 9 ท่าน</p>	<p>- วิชา การขายเทคนิคการขาย = จำนวนคาบที่สอนมากที่สุด 3 คาบ / สัปดาห์ / 1 ห้องเรียน จำนวนห้องเรียนที่เหมาะสม = 15 ห้อง (จากตารางการวิเคราะห์) จะมีจำนวนคาบ = 45 คาบ / สัปดาห์ ครู, อาจารย์ จะรับผิดชอบการสอน 1 ท่าน / 30 คาบ / สัปดาห์ (1 วัน / 6 คาบ) จะใช้ ครู, อาจารย์ การขาย = 45 / 30 = 2 ท่าน / 1 ประเภทความพิการ ในโครงการมี 3 ประเภทความพิการ = 6 ท่าน</p>
<p>- วิชา พิมพ์ดีดไทย,อังกฤษ = จำนวนคาบที่สอนมากที่สุด 8 คาบ / สัปดาห์ / 1 ห้องเรียน จำนวนห้องเรียนที่เหมาะสม = 15 ห้อง กลุ่มวิชาเลือกเลข 4 ห้อง รวม 19 ห้อง จะมีจำนวนคาบ = 152 คาบ / สัปดาห์ ครู, อาจารย์ จะรับผิดชอบการสอน 1 ท่าน / 40 คาบ / สัปดาห์ (1 วัน / 8 คาบ) จะใช้ ครู, อาจารย์ พิมพ์ดีด = 152 / 40 = 4 ท่าน / 1 ประเภทความพิการ ในโครงการมี 3 ประเภทความพิการ = 12 ท่าน</p>	<p>- วิชา คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ,โปรแกรมประมวลผลคำ 1 = จำนวนคาบที่สอนมากที่สุด 6 คาบ / สัปดาห์ / 2 ห้องเรียน จำนวนห้องเรียนที่เหมาะสม = 15 ห้อง (จากตารางการวิเคราะห์) (ใช้ 8 ห้อง) จะมีจำนวนคาบ = 48 คาบ / สัปดาห์ ครู, อาจารย์ จะรับผิดชอบการสอน 1 ท่าน / 30 คาบ / สัปดาห์ (1 วัน / 6 คาบ) จะใช้ ครู, อาจารย์ ในการสอน = 48 / 30 = 2 ท่าน / 1 ประเภทความพิการ ในโครงการมี 3 ประเภทความพิการ = 6 ท่าน</p>

	วิทยาลัยคนพิการ (PHESIS) วิทยาลัยการอาชีพคนพิการ (วิทยาลัยการอาชีพศรีนครินทรราชูทิศ) อ. สนาทชัยเขต จ. ฉะเชิงเทรา COLLEGE FOR THE DISABILITY
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ สุรศักดิ์ กิ่งชาด	นักศึกษา นาย วรินทร์ บุญภร รหัสนศ.38030220(สมทบ) สาขา สถาปัตยกรรม (สมทบ) ภาควิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การศึกษาและวิเคราะห์ภาระหน้าที่จำนวน ครู,อาจารย์ ที่เหมาะสมของวิทยาลัยการอาชีพการ (ต่อ)(3)
จากตารางการวิเคราะห์ ภาระงาน คาบ / วิชา / นศ. 1 ห้องเรียน

กลุ่มวิชาชีพ การบัญชี	กลุ่มวิชาชีพเลือก (ปี 2,3)
<p>วิชา การบัญชีต้นเงิน , ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา , การบัญชีห้างหุ้นส่วน , การบัญชีเกี่ยวกับภาษี , การบัญชีบริษัทจำกัด , ระบบใบสำคัญจ่ายและบัญชีสินค้า , การบัญชีกิจการอุตสาหกรรม , ความรู้เกี่ยวกับบัญชีธนาคาร , การบัญชีเข้าซื้อและซื้อขายผ่อนชำระ , การบัญชีฝากขายและบัญชีรวมค้า , กระบวนการจัดทำบัญชี , การพัฒนาตนเองเข้าสู่อาชีพ</p> <p>รวมจำนวนคาบ = จำนวนคาบที่สอนมากที่สุด 7 คาบ / 1 วัน / 1 ห้องเรียน</p> <p>จำนวนคาบรวมที่ต้องสอนมากที่สุด = 35 คาบ / 1 สัปดาห์</p> <p>จำนวนห้องเรียนที่เหมาะสม = 15 ห้อง (แยกออกเป็น 4 แผนก = 4 ห้อง)</p> <p>จะมีจำนวนคาบ = 140 คาบ / สัปดาห์</p> <p>ครู, อาจารย์ จะรับผิดชอบการสอน 1 ท่าน / 35 คาบ / สัปดาห์ (1 วัน / 7 คาบ)</p> <p>จะใช้ ครู, อาจารย์ แผนกการบัญชี = 140 / 35 = 4 ท่าน (จำนวน 2 ชั้นปี = 8 ท่าน)</p> <p>ในโครงการมี 3 ประเภทความพิการ = 24 ท่าน</p>	<p>กลุ่มวิชาชีพ การขาย</p> <p>วิชา การดำเนินงานร้านขายปลีก , การจัดทำหน่วยสินค้าเศรษฐกิจ , บุคลิกภาพนักขาย , การหาข้อมูลทางการตลาด , การกระจายสินค้า , การโฆษณา , การจัดส่งสินค้า , การสหกรณ์ , การขายประกันชีวิต , การขายตรง , การพัฒนาตนเองเข้าสู่อาชีพ , การประกันภัย , สิทธิเชิงพาณิชย์ , การส่งเสริมการขาย , การขนส่ง , การประชาสัมพันธ์</p> <p>รวมจำนวนคาบ = จำนวนคาบที่สอนมากที่สุด 7 คาบ / 1 วัน / 1 ห้องเรียน</p> <p>จำนวนคาบรวมที่ต้องสอนมากที่สุด = 35 คาบ / 1 สัปดาห์</p> <p>จำนวนห้องเรียนที่เหมาะสม = 15 ห้อง (แยกออกเป็น 4 แผนก = 4 ห้อง)</p> <p>จะมีจำนวนคาบ = 140 คาบ / สัปดาห์</p> <p>ครู, อาจารย์ จะรับผิดชอบการสอน 1 ท่าน / 35 คาบ / สัปดาห์ (1 วัน / 7 คาบ)</p> <p>จะใช้ ครู, อาจารย์ แผนกการขาย = 140 / 35 = 4 ท่าน (จำนวน 2 ชั้นปี = 8 ท่าน)</p> <p>ในโครงการมี 3 ประเภทความพิการ = 24 ท่าน</p>

หมายเหตุ จากตารางวิเคราะห์ จะเห็นได้ว่าภายใน 1 วัน 1 กลุ่มวิชาชีพจะเรียนได้มากที่สุด = 4 วิชา เมื่อรองจัดสลับห้องเรียน กับวิชาเรียนภายใน 1 วัน ปรากฏว่า ใน 1 วัน จะมี อาจารย์สอนครบทุกห้อง คือ อาจารย์ / 1 ห้องเรียน / 1 วิชาเรียน


 <p>วิทยาลัยการอาชีพการ (วิทยาลัยการอาชีพศรีนครินทรราชูทิศ) อ. สยามชัยเขต จ. จะเริงเทธา COLLEGE FOR THE DISABILITY</p>	<p>อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ สุรศักดิ์ กิ่งขาว</p> <p>นักศึกษา นาย วรินทร์ บุญภร รหัส นศ.38030220(สมทบ) สาขา สถาปัตยกรรม (สมทบ) ภาควิชา วิศวกรรมสถาปัตยกรรม คณะ วิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง</p>
---	--

การศึกษาและวิเคราะห์หาจำนวน ครู,อาจารย์ ที่เหมาะสมของวิทยาลัยการอาชีพคนพิการ (ต่อ)(4)

จากตารางการวิเคราะห์ หาจำนวน คาบ /วิชา / นศ. 1 ห้องเรียน

กลุ่มวิชาชีพ การเลขานุการ	กลุ่มวิชาชีพเลือก (ปี 2,3)	กลุ่มวิชาชีพ คอมพิวเตอร์
<p>- วิชา การเลขานุการ , เทคนิคการเป็นเลขานุการ , การเก็บเอกสาร , ขวเลขไทยเบื้องต้น , พิมพ์ดีดประยุกต์ 1 , พิมพ์ดีดประยุกต์ 2 , ขวเลขไทยขั้นใช้งาน , ขวเลขไทยประยุกต์ , งานสำนักพิมพ์ , การบันทึกและถอดข้อความ , การเตรียมความพร้อมสู่อาชีพ เลขานุการ , สันทนาการภาษาอังกฤษ , ภาษาอังกฤษสำหรับเลขานุการ , คอมพิวเตอร์กับงานสำนักงาน , การประชาสัมพันธ์ , ความรู้พื้นฐานทางสื่อมวลชน</p> <p>รวมจำนวนคาบ = จำนวนคาบที่สอนมากที่สุด 7 คาบ / 1 วัน / 1 ห้องเรียน</p> <p>จำนวนคาบรวมที่ต้องสอนมากที่สุด = 35 คาบ / 1 สัปดาห์</p> <p>จำนวนห้องเรียนที่เหมาะสม = 15 ห้อง (แยกออกเป็น 4 แผนก = 4 ห้อง)</p> <p>จะมีจำนวนคาบ = 140 คาบ / สัปดาห์</p> <p>ครู อาจารย์ จะรับผิดชอบการสอน 1 ท่าน / สัปดาห์ (1 วัน / 7 คาบ)</p> <p>จะใช้ ครู , อาจารย์ แผนกการเลขานุการ = 140 / 35 = 4 ท่าน (จำนวน 2 ชั้นปี = 8 ท่าน)</p> <p>ในโครงการมี 3 ประเภทความพิการ = 24 ท่าน</p>	<p>- วิชา ความรู้เกี่ยวกับระบบเบื้องต้น , ความรู้เกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูลเบื้องต้น , โปรแกรมจัดการฐานข้อมูลเบื้องต้น , หลักการเขียนโปรแกรมเบื้องต้น , โปรแกรมตารางงาน 1 , คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ , การเขียนโปรแกรมภาษาเบสิกเบื้องต้น , โปรแกรมงานตารางงาน 2 , การเขียนโปรแกรมภาษาปาสคาลเบื้องต้น , การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ , เสริมประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ , คอมพิวเตอร์สำนักงาน , โปรแกรมประมวลผลคำ 2 , โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล 2 , การเขียนโปรแกรมภาษาโคบอลเบื้องต้น</p> <p>รวมจำนวนคาบ = จำนวนคาบที่สอนมากที่สุด 7 คาบ / 1 วัน / 1 ห้องเรียน</p> <p>จำนวนคาบรวมที่ต้องสอนมากที่สุด = 35 คาบ / 1 สัปดาห์</p> <p>จำนวนห้องเรียนที่เหมาะสม = 15 ห้อง (แยกออกเป็น 4 แผนก = 4 ห้อง)</p> <p>จะมีจำนวนคาบ = 140 คาบ / สัปดาห์</p> <p>ครู , อาจารย์ จะรับผิดชอบการสอน 1 ท่าน / 35 คาบ / สัปดาห์ (1 วัน / 7 คาบ)</p> <p>จะใช้ ครู , อาจารย์ แผนกการเลขานุการ = 140 / 35 = 4 ท่าน (จำนวน 2 ชั้นปี = 8 ท่าน)</p> <p>ในโครงการมี 3 ประเภทความพิการ = 24 ท่าน</p>	

สรุป จำนวน ครู , อาจารย์ ในวิทยาลัยการอาชีพคนพิการ จะมี ทั้งหมด ประมาณ 174 ท่าน จำนวน นักศึกษา ทั้งหมด ประมาณ 1,950 คน (ปี พ.ศ. 2546)



วิทยาลัยราชภัฏบรพา

วิทยานิพนธ์ (THESIS)

โครงการ วิทยาลัยการอาชีพคนพิการ
(วิทยาลัยการอาชีพศรีนครินทรราชูทิศ)
อ. สยามชัยเขต จ. ฉะเชิงเทรา
COLLEGE FOR THE DISABILITY

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ สุรศักดิ์ กังชาว

นักศึกษา นาย วรินทร์ บุญภร รหัส นศ.38030220(สมทบ)
สาขา สถาปัตยกรรม (สมทบ) ภาควิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

3.9 การกำหนดองค์ประกอบของโครงการ

องค์ประกอบของโครงการที่จะต้องมี โดยวิเคราะห์จากหลักสูตรการเรียนการสอน ความต้องการของโครงการและพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ

1. ส่วนบริหาร

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง
ส่วนทำงานฝ่ายบริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องทำงานผู้อำนวยการ - ห้องทำงานเลขานุการ - ห้องรับรอง - ห้องประชุมย่อย(ประชุมคณะกรรมการ) - ห้องเตรียมเครื่องดื่ม - ห้องน้ำ + ส้วม

2. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง
ส่วนทำงานฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องหัวหน้าฝ่าย - ห้องทำงานเลขานุการ - งานการเงิน - บัญชี - งานทะเบียน - งานสารบรรณ - งานบุคคล - งานประชาสัมพันธ์ - งานเอกสารการพิมพ์ - งานอาคารสถานที่ - ห้องเก็บเอกสาร + เก็บของ - ห้องน้ำ + ส้วม

3. ฝ่ายวางแผนและพัฒนา

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง
ส่วนทำงานของฝ่ายวางแผนและพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องหัวหน้าฝ่าย - ห้องเลขานุการ - งานศูนย์ข้อมูลการศึกษา - งานงบประมาณ - งานวิจัยและพัฒนา - งานผลิตการค้า - สหกรณ์ - ห้องเก็บเอกสาร - ห้องน้ำ + ส้วม

4. ฝ่ายวิชาการ

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง
ส่วนทำงานของฝ่ายวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องหัวหน้าฝ่าย - ห้องเลขานุการ - ห้องหัวหน้าคณะวิชา - ห้องรับรอง - ห้องประชุมวิชาการ - งานหลักสูตรและการสอน - งานหลักสูตรพิเศษ - งานสื่อการเรียนการสอน - งานวัดผล + ประเมินผล - ห้องเก็บเอกสาร - ห้องน้ำ + ส้วม

5. ฝ่ายกิจการนักศึกษา

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง
ส่วนทำงานของฝ่ายกิจการนักศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> - ห้องหัวหน้าฝ่าย - ห้องเลขานุการ - ห้องรับรอง - งานแนะแนวอาชีพ - จัดหางาน - งานปกครอง - งานโครงการพิเศษ - งานกิจกรรมนักศึกษา - งานนันทนาการ - งานหอพักนักศึกษา - ห้องเก็บเอกสาร - ห้องน้ำ + ส้วม

5. ส่วนพักอาศัย

องค์ประกอบหลัก	องค์ประกอบรอง
บริเวณที่พักอาศัย	<ul style="list-style-type: none"> - บ้านพักผู้อำนวยการ - บ้านพักผู้ช่วยผู้อำนวยการ - แพลตฟัทครู - อาจารย์ - แพลตฟัทเจ้าหน้าที่ - พนักงาน - หอพักนักศึกษา - งานโครงการพิเศษ

3.10 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบ

ตารางแสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบส่วนบริหาร

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
ห้องทำงานผู้อำนวยการ	○	1	1	2	1	1	1	2	9
ห้องผู้ช่วยผู้อำนวยการ	⊗	○	1	2	1	1	1	2	9
ห้องหัวหน้าคณะ	⊗	⊗	○	2	1	1	1	2	9
ห้องเลขานุการ	⊗	⊗	⊗	○	1	1	1	2	11
ห้องรับรอง	⊗	⊗	⊗	⊗	○	1	1	2	8
ห้องประชุม	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	1	2	8
ห้องน้ำ+ ส้วม	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	1	8
โถงพักคอย	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	13



บริหารสัมพันธ์



บริการสัมพันธ์

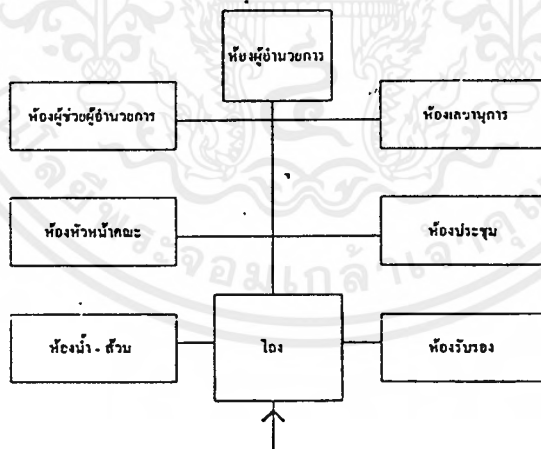


ติดต่อสัมพันธ์



เทคนิคสัมพันธ์

แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบ



ตารางแสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	รวม
แผนกการเงิน	○	2	2	1	1	1	1	2	1	2	1	14
แผนกบัญชี	⊗	○	2	1	1	1	1	2	1	2	1	14
แผนกทะเบียน - วัตถุประสงค์	⊗	⊗	○	2	2	1	1	2	1	2	1	16
แผนกเอกสารและการพิมพ์	⊗	⊗	⊗	○	2	1	1	2	1	2	1	14
แผนกสารบรรณ	⊗	⊗	⊗	⊗	○	1	1	2	1	2	1	14
แผนกบุคลากร	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	1	1	1	2	1	11
แผนกประชาสัมพันธ์	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	1	1	2	1	11
แผนกพัสดุ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	1	2	1	16
แผนกอาคารสถานที่	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	2	1	11
โรงพักคอย	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	1	19
ห้องน้ำ - ส้วม	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	10



บริหารสัมพันธ์



บริการสัมพันธ์

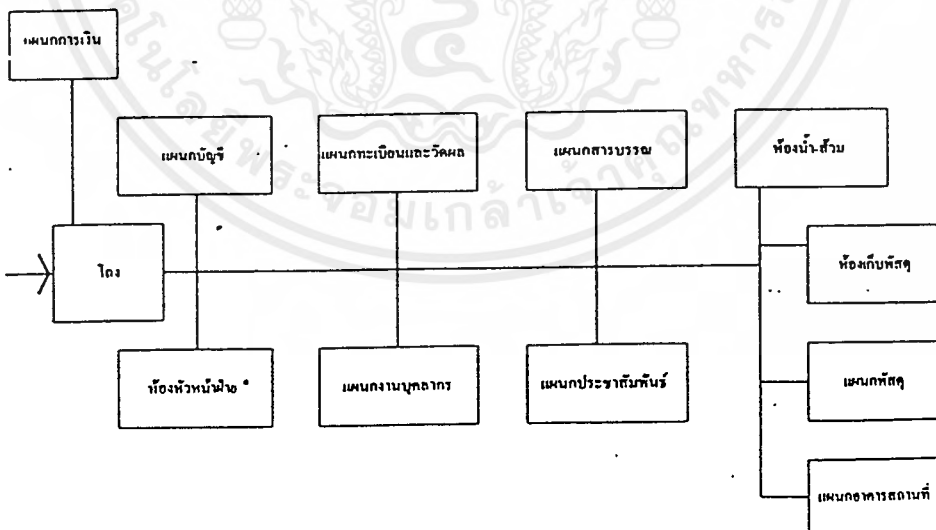


ติดต่อสัมพันธ์



เทคนิคสัมพันธ์

แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบ



ตารางแสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบฝ่ายวางแผน-พัฒนา และ ฝ่ายวิชาการ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	รวม
ห้องหัวหน้าฝ่าย	○	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	14
ห้องเลขานุการ	⊗	○	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	14
แผนกวิเทศ - ประเมินผล	⊗	⊗	○	1	1	1	1	1	1	1	1	2	1	13
แผนกหลักสูตรและการสอน	⊗	⊗	⊗	○	2	1	1	1	1	1	1	2	1	13
แผนกหลักสูตรพิเศษ	⊗	⊗	⊗	⊗	○	1	1	1	1	1	1	2	1	14
แผนกสื่อการสอน	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	1	1	1	1	1	2	1	13
แผนกศูนย์ข้อมูลการศึกษาเพื่ออาชีพ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	2	1	1	1	2	1	14
แผนกวางแผนการศึกษา - งบประมาณ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	1	1	1	2	1	14
แผนกวิจัย - พัฒนา	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	1	1	2	1	13
แผนกผลิตการค้าและสหกรณ์	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	1	2	1	13
ห้องประชุมวิชาการ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	2	1	13
โรงพักคอย	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	1	23
ห้องน้ำ + ส้วม	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	12



บริหารสัมพันธ์



บริการสัมพันธ์

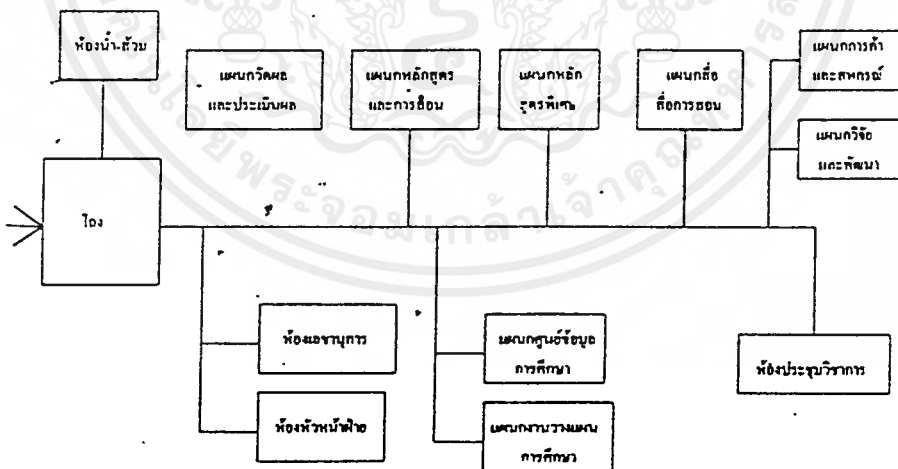


ติดต่อสัมพันธ์



เทคนิคสัมพันธ์

แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบ



ตารางแสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม
ห้องหัวหน้าฝ่าย	○	2	1	1	1	2	2	2	1	12
ห้องเลขานุการ	⊗	○	1	1	1	1	2	2	1	11
แผนกแนะแนวอาชีพ - จัดหางาน	⊗	⊗	○	2	1	1	2	2	1	11
แผนกกิจกรรมนักศึกษา	⊗	⊗	⊗	○	2	2	2	2	1	13
แผนกโครงการพิเศษ	⊗	⊗	⊗	⊗	○	1	2	2	1	11
แผนกงานปกครอง	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	2	2	1	12
แผนกสวัสดิการและพยาบาล	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	2	1	15
โถงพักคอย	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	1	15
ห้องน้ำ + ส้วม	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	8



บริหารสัมพันธ์



บริการสัมพันธ์

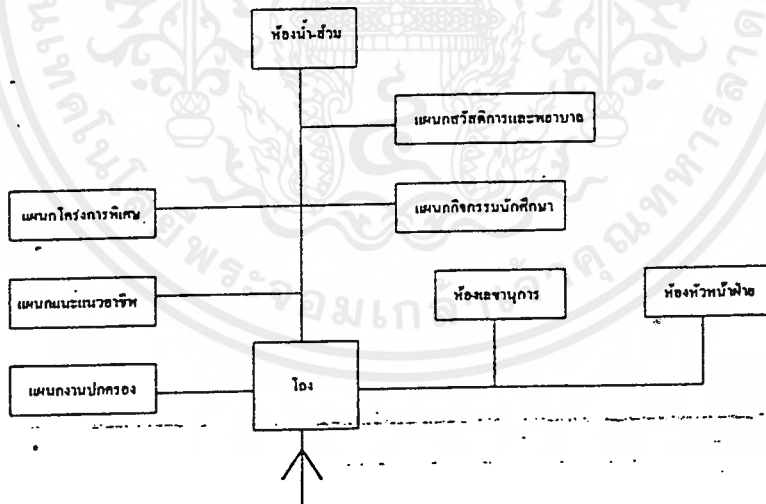


ติดต่อสัมพันธ์



เทคนิคสัมพันธ์

แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานที่ 113 ารศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบห้องสมุด

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	รวม
ห้องบรรณารักษ์	○	2	4	2	2	1	2	2	2	2	4	1	24
ห้องเจ้าหน้าที่	⊗	○	4	2	2	1	2	2	2	2	4	1	24
ห้องซ่อมแซมหนังสือ	⊗	⊗	○	1	1	1	2	1	2	2	2	1	21
โถงกลาง	⊗	⊗	⊗	○	2	2	2	2	2	2	2	1	20
เคาน์เตอร์บริการ	⊗	⊗	⊗	⊗	○	2	2	2	2	2	2	1	20
ส่วนรับฝากของ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	2	2	2	2	2	1	20
ส่วนถ่ายเอกสาร	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	2	2	2	2	1	21
ตู้บัตรรายการ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	2	2	2	1	20
บริเวณอ่านหนังสือ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	2	2	1	20
อ้างอิง	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	2	1	21
ส่วนฉาย วี.ดี.โอ.	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	1	25
ห้องน้ำ + ส้วม	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	11



บริหารสัมพันธ์



บริการสัมพันธ์

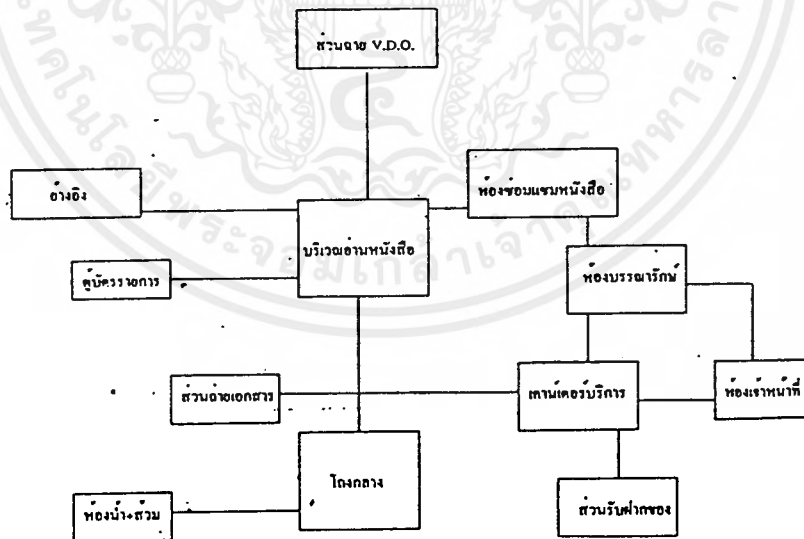


ติดต่อสัมพันธ์



เทคนิคสัมพันธ์

แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบ



ตารางแสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบคณะวิชาพาณิชยกรรม

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	รวม
ห้องพักอาจารย์	○	2	2	2	1	1	2	10
ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีด	⊗	○	2	1	1	2	2	10
ห้องปฏิบัติการสำนักงานจำลอง	⊗	⊗	○	2	1	2	2	11
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	⊗	⊗	⊗	○	1	2	2	10
ห้องน้ำ - ส้วม	⊗	⊗	⊗	⊗	○	2	2	8
ห้องบรรยาย	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	1	10
โถง	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	11



บริหารสัมพันธ์



บริการสัมพันธ์

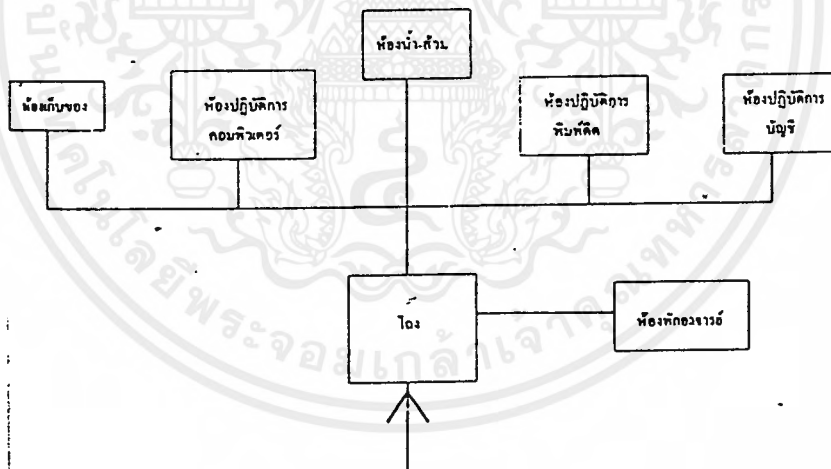


ติดต่อสัมพันธ์



เทคนิคสัมพันธ์

แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบ



ตารางแสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบโรงอาหาร

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	รวม
บริเวณทานอาหาร	○	2	1	1	1	0	0	0	1	6
ส่วนครัว	⊗	○	2	2	1	2	1	2	1	13
ส่วนเตรียมอาหาร	⊗	⊗	○	2	1	1	1	1	1	10
ส่วนประกอบอาหาร	⊗	⊗	⊗	○	1	1	1	2	1	11
ส่วนบริการเครื่องดื่ม	⊗	⊗	⊗	⊗	○	1	1	1	1	8
ลานรับส่งของ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	1	1	1	8
ห้องเก็บของ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	1	1	7
ลานซักล้าง	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	1	9
ห้องน้ำ - ส้วม	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	○	8



บริหารสัมพันธ์



บริการสัมพันธ์

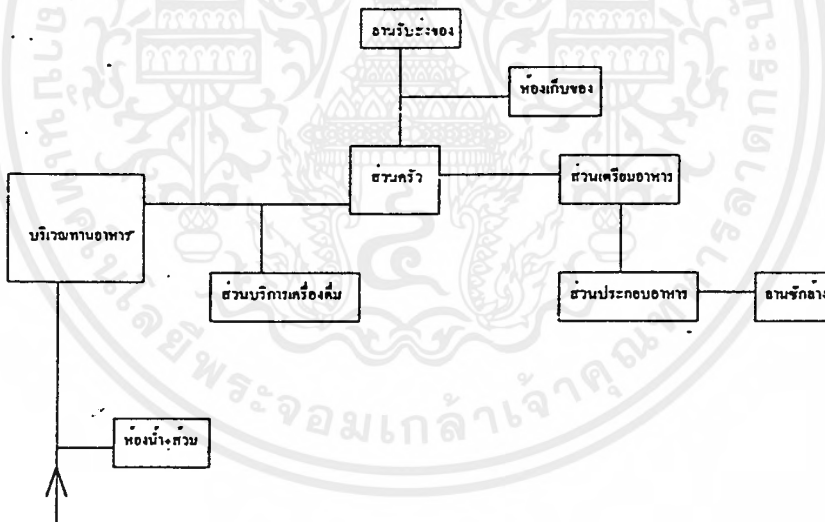


ติดต่อสัมพันธ์



เทคนิคสัมพันธ์

แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบ



ตารางแสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบที่จอดรถ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	รวม
ที่จอดรถยนต์เจ้าหน้าที่	○	2	1	1	1	5
ที่จอดรถยนต์บริการ	⊗	○	1	1	1	5
ที่จอดรถบัส	⊗	⊗	○	1	1	4
ที่จอดรถครู - อาจารย์	⊗	⊗	⊗	○	1	4
ที่จอดรถจักรยานยนต์	⊗	⊗	⊗	⊗	○	4



บริหารสัมพันธ์



บริการสัมพันธ์

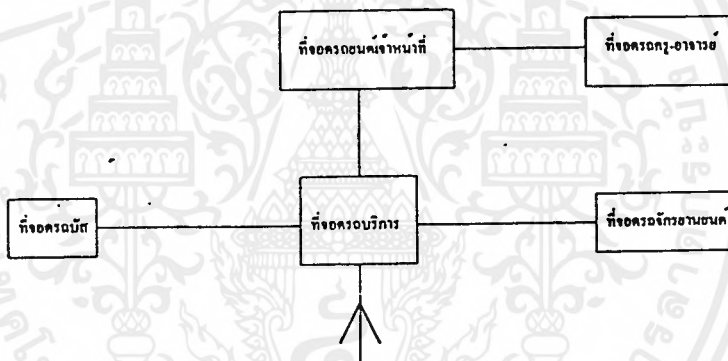


ติดต่อสัมพันธ์



เทคนิคสัมพันธ์

แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบ



3.11 การวิเคราะห์และกำหนดพื้นที่ใช้สอยของโครงการ

เนื่องจากโครงการนี้เป็นโครงการที่ผู้ใช้หลักของโครงการส่วนใหญ่จะเป็นคนพิการในประเภทต่างๆ ซึ่งการสัญจรต่างๆรวมทั้งพื้นที่ใช้สอย จะแตกต่างจากบุคคลปกติไปเล็กน้อยเพราะต้องเผื่ออุปกรณ์ต่างๆ ที่คนพิการใช้ (ดูรายละเอียดจากการศึกษามาตรฐานสำหรับคนพิการ) ผู้พิการที่ใช้เก้าอี้ล้อเลื่อนมาตรฐาน ต้องการเนื้อที่เมื่ออยู่เฉย ๆ ประมาณ 80 x 160 เซนติเมตร (12,800 ตร.ซม.) มากกว่าบุคคลปกติที่ต้องการเนื้อที่ประมาณ 60 x 30 เซนติเมตร (1,800 ตร.ซม.) และในการที่จะหมุนเก้าอี้ล้อเลื่อนอย่างสบาย ๆ ต้องใช้พื้นที่ประมาณ 160 x 160 เซนติเมตร (25,600 ตร.ซม.) หรือมากกว่าประมาณ 10 %

การหาพื้นที่จะคิดจากพื้นที่คนปกติและเพิ่มพื้นที่ 10 % สำหรับผู้พิการล้อเลื่อน การคิดพื้นที่ ในส่วนใช้สอยต่างๆ จะคิดจากหลักเกณฑ์ ใน 3 เกณฑ์ใหญ่ๆ คือ

1. มาตรฐานอาคารประเภทที่ทำการราชการ
2. มาตรฐานอาคารทางการศึกษาของกรมอาชีวศึกษา
3. การวิเคราะห์

ในการคิด พื้นที่ต่างๆขององค์ประกอบจะแบ่งเป็น 6 ส่วนใหญ่ๆ ดังนี้

1. ส่วนอาคารอำนวยการ จะประกอบไปด้วยฝ่ายต่างๆ เช่น ฝ่ายบริหาร ,ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ,ฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นต้น
2. ส่วนอาคารเรียน จะประกอบไปด้วย ห้องบรรยาย , ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ , ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีดไทย / อังกฤษ , ห้องพักอาจารย์ เป็นต้น
3. ส่วนบริการต่างๆ เช่น ห้องสมุด โรงอาหารรวม เป็นต้น
4. ส่วนพักอาศัย ครู, อาจารย์
5. ส่วนพักอาศัยเจ้าหน้าที่
6. ส่วนหอพักนักศึกษาพิการประเภทต่างๆ
7. ส่วนจอดรถ



ตารางแสดงการวิเคราะห์พื้นที่โครงการ

องค์ประกอบของโครงการ	ประโยชน์ใช้สอย	พื้นที่	อ้างอิง
1. ส่วนอาคารอำนวยการ			
-ห้องผู้อำนวยการ	บริหารกิจการทั่วคณะ	28	2
- ห้องรับรอง	โถงห้องผู้อำนวยการ,และผู้ช่วย	14	2
- ห้องทำงานเลขานุการ	ช่วยทำธุรการต่าง ๆ	14	2
- ห้องประชุม	ประชุมคณะกรรมการและผู้บริหาร	42	2
- ห้องหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	ช่วยผู้อำนวยการ	21	2
- ห้องทำงานเลขานุการ	ช่วยทำธุรการต่าง ๆ	14	2
- แผนกการเงิน + ธุรการ + บัญชี	ประสานงานควบคุมการใช้ เบิก-จ่าย	60	2
- แผนกทะเบียน - วัสดุ	บริการจัดลงทะเบียนนักศึกษา	42	2
- แผนกเอกสารการพิมพ์	จัดหนังสือเอกสาร ตำรา	37	2
- แผนกสารบรรณ	ติดต่องานและเอกสาร	24	2
- แผนกบุคคลากร	จัดการด้านบุคคลและสวัสดิการ	24	2
- แผนกประชาสัมพันธ์	ติดต่อสอบถาม,บริการแนะนำ	24	2
- แผนกพัสดุ	บริการพัสดุและจัดซื้อ,จัดเก็บ	63	2
- แผนกอาคารสถานที่	ดูแลอำนวยความสะดวกสถานที่	17	2
- ห้องหัวหน้าฝ่ายวิชาการ	ช่วยผู้อำนวยการ	21	2
- ห้องทำงานเลขานุการ	ช่วยทำธุรการต่าง ๆ	14	2
- ห้องประชุมวิชาการ	ใช้ประชุมจัดการด้านวิชาการ	42	2
- แผนกวัสดุ - ประเมินผล	วัสดุการศึกษา	30	2
- แผนกหลักสูตรและการสอน	จัดการเกี่ยวกับการเรียนการสอน	34	2
- แผนกหลักสูตรพิเศษ	จัดการหลักสูตรพิเศษของวิทยาลัย	27	2
- แผนกสื่อการเรียนการสอน	จัดการเกี่ยวกับสื่อการเรียน	24	2
- ห้องหัวหน้าฝ่ายวางแผนและพัฒนา	ช่วยผู้อำนวยการ	21	2
-แผนกศูนย์ข้อมูลการศึกษาเพื่ออาชีพและตลาดแรงงาน	จัดการตลาดแรงงานของนักศึกษา	24	2
-แผนกการวางแผนการศึกษาเพื่ออาชีพและงบประมาณ	จัดการเกี่ยวกับงบประมาณต่าง ๆ	30	2
-แผนกผลิตการค้าและส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์	จัดการเกี่ยวกับการผลิตเพื่อการค้า	30	2
- แผนกวิจัยและพัฒนา	วิจัยและพัฒนาการเรียนการสอน	30	2
- โถงทางเข้าและส่วนประชาสัมพันธ์	ติดต่อสอบถามพักคอย	200	ประมาณการ
- ห้องหัวหน้าฝ่ายกิจกรรมและบริการนักศึกษา	ช่วยผู้อำนวยการ	21	2
- ห้องทำงานเลขานุการ	ช่วยทำธุรการต่าง ๆ	14	2
- แผนกกิจกรรมนักศึกษา	ดูแลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	21	2
- แผนกทุนการศึกษา	จัดการเกี่ยวกับทุนการศึกษา	21	2
- แผนกปกครอง	ดูแลความประพฤติของนักศึกษา	21	2
- แผนกสวัสดิการและพยาบาล	ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น	60	2
- ห้องน้ำ + ส้วม 3 ตำแหน่ง	สาธารณะ	120	
รวม พท. ใช้สอยประมาณ	-	1,229	
พื้นที่สัญญา ประมาณ 30 % ของพื้นที่ใช้สอย	-	368	
รวมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมดของอาคารอำนวยการ	-	1,597	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อ 119 ศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสดงการวิเคราะห์พื้นที่โครงการ

องค์ประกอบของโครงการ	ประโยชน์ใช้สอย	พื้นที่	อ้างอิง
อาคารเรียนผู้พิการทางการเคลื่อนไหว			
- ห้องพักอาจารย์ 2 ห้อง ห้องละ 32 ท่าน จากการวิเคราะห์ ห้องละ ประมาณ 153.00 ตร.ม.	-เตรียมการสอน, พักผ่อน, ทำงาน	306	จากการวิเคราะห์
- ห้องบรรยายทั่วไป (ห้องเรียนประจำ) 39 ห้อง ห้องละ 18 ที่นั่ง ประมาณ 76.50 ตร.ม. / ห้อง	-ห้องเรียนประจำ	2,983	จากการวิเคราะห์
- ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีด ภาษาไทย / อังกฤษ 6 ห้อง ห้องละ 18 ที่นั่ง ประมาณ 76.50 ตร.ม. / ห้อง	- ห้องเรียนวิชาพิมพ์ดีดภาษาไทย / อังกฤษ	459	จากการวิเคราะห์
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 10 ห้อง ห้องละ 18 ที่นั่ง ประมาณ 76.50 ตร.ม. / ห้อง	- ห้องเรียนวิชาคอมพิวเตอร์	765	จากการวิเคราะห์
- ห้องปฏิบัติการสำนักงานจำลอง 2 ห้อง ห้องละ 18 ที่นั่ง ประมาณ 115.00 ตร.ม. / ห้อง	- ห้องเรียนวิชาสำนักงานจำลอง	230	จากการวิเคราะห์
- พื้นที่ห้องน้ำ + ส้วม ชาย - หญิง 2 ที่ ประมาณ 108.00 ตร.ม. / ห้อง	- อยู่ในที่เข้าถึงได้สะดวก แต่ มีคิติด	216	
รวมพื้นที่ใช้สอยอาคาร		4,959	
ทางสัญจรของอาคารประมาณ 30 %		1,500	
รวมพื้นที่อาคารทั้งหมด จะประมาณ		6,459	

ตารางแสดงการวิเคราะห์พื้นที่โครงการ

องค์ประกอบของโครงการ	ประโยชน์ใช้สอย	พื้นที่	อ้างอิง
อาคารเรียนผู้พิการทางการมองเห็นและทางการสื่อสาร หมายเหตุ อาคารเรียนมี 2 อาคาร			
- ห้องพักอาจารย์ 2 ห้อง ห้องละ 32 ท่าน รวม 6 ห้อง จากการวิเคราะห์ ห้องละ ประมาณ 153.00 ตร.ม.	-เตรียมการสอน, พักผ่อน, ทำงาน	918	จากการวิเคราะห์
- ห้องบรรยายทั่วไป 39 ห้อง รวม 78 ห้อง / อาคาร ห้องละ 18 ที่นั่ง ประมาณ 45.00 ตร.ม. / ห้อง	-ห้องเรียนประจำ	3,510	จากการวิเคราะห์
- ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีดภาษาไทย / อังกฤษ 6 ห้อง / อาคาร รวม 12 ห้อง ประมาณ 60.00 ตร.ม. / ห้อง	- ห้องเรียนวิชาพิมพ์ดีดภาษาไทย / อังกฤษ	720	จากการวิเคราะห์
- ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 10 ห้อง / อาคาร รวม 20 ห้อง ประมาณ 60.00 ตร.ม. / ห้อง	- ห้องเรียนวิชาคอมพิวเตอร์	1,200	จากการวิเคราะห์
- ห้องปฏิบัติการสำนักงานจำลอง 2 ห้อง / อาคาร รวม 4 ห้อง ประมาณ 94.00 ตร.ม. / ห้อง	- ห้องเรียนวิชาสำนักงานจำลอง	376	จากการวิเคราะห์
- พื้นที่ห้องน้ำ + ส้วม ชาย - หญิง 3 ที่ ประมาณ 76.50 ตร.ม. / ห้อง	- อยู่ในที่เข้าถึงได้สะดวก แต่ มีคิติด	230	
รวมพื้นที่ใช้สอยอาคาร		6,954	
ทางสัญจรของอาคารประมาณ 30 %		2,086	
รวมพื้นที่อาคารทั้งหมด จะประมาณ		9,040	

ตารางแสดงการวิเคราะห์พื้นที่โครงการ

องค์ประกอบของโครงการ	ประโยชน์ใช้สอย	พื้นที่	อ้างอิง
ส่วนบริการ			
- ห้องสมุด หัวหน้าแผนก 1 คน เจ้าหน้าที่ 2 คน บรรณารักษ์ 2 คน ทางเข้า , บัตรรายการ , เคนเตอร์ , บริเวณ อ่านหนังสือ , บริเวณหนังสืออ้างอิง , บริเวณเก็บ หนังสือ , จำนวนนักศึกษาประมาณ 7 %	- ใช้เป็นที่ค้นคว้าหาความรู้ของนัก ศึกษาและครู อาจารย์	620	การวิเคราะห์
โรงอาหาร จะแบ่งผลัดการใช้โรงอาหาร เป็น 2 ผลัด ผลัดละ ประมาณ 1,000 คน บริเวณนั่งทานอาหาร ดูได้จากกรวิเคราะห์โดยการจัดโต๊ะอาหารและทาง สัญจร พื้นที่ครัวมีจุดปรุงอาหารประมาณ 4 จุด , พื้นที่ เตรียมอาหาร , พื้นที่เตรียมของสด - แห้ง , เก็บ อาหารสด - แห้ง , ซัก - ล้าง , เก็บขยะ	- ใช้เป็นที่ทานอาหาร ทั้ง 3 มื้อ	3,404	ดูรายละเอียด จากการวิ เคราะห์ การ จัด เฟอร์นิเจอร์ การจัดทาง สัญจร
รวมพื้นที่ในส่วนบริการ		4,024	

ตารางแสดงการวิเคราะห์พื้นที่โครงการ

องค์ประกอบของโครงการ	ประโยชน์ใช้สอย	พื้นที่	อ้างอิง
ส่วนหอพักนักศึกษา			
หอพักเด็กพิการทางการเคลื่อนไหว ห้องพักรวม 20 คน ห้องละ 240 ตร.ม. / ห้อง มีทั้งหมดประมาณ 24 ห้อง	- ใช้เป็นที่พักอาศัยนักศึกษาใน ระหว่างการ studia	5,760	การวิเคราะห์
หอพักเด็กพิการทางการมองเห็นและพิการทางการ ได้ยิน, สื่อสาร ห้องพักรวม 36 คน ห้องละ 412 ตร.ม. / ห้อง มีทั้งหมดประมาณ 32 ห้อง	- ใช้เป็นที่พักอาศัยนักศึกษาใน ระหว่างการ studia	13,184	การวิเคราะห์
รวมพื้นที่ส่วนหอพักนักศึกษา *		18,944	

ตารางแสดงการวิเคราะห์พื้นที่โครงการ

องค์ประกอบของโครงการ	ประโยชน์ใช้สอย	พื้นที่	อ้างอิง
ส่วนพักอาศัย ครู - อาจารย์			
แฟลตครู - อาจารย์ 2 หลัง ๆ ละ 96 ยูนิต ยูนิตละ 31 ตารางเมตร	ใช้เป็นที่พักอาศัยของครู - อาจารย์	5,952	
บ้านพักครู - อาจารย์ ระดับ 7-8 และ ผู้อำนวยการ 5 หน่วย(บ้านเดี่ยว 2 ชั้น ห้องรับแขก , WC 2 , นอน 2 , เก็บของ , ห้องทำงาน) 1 หน่วยพื้นที่ = 92 ตร.ม.	ใช้เป็นที่พักอาศัยของครู - อาจารย์ ในระดับบริหาร	460	
แฟลตเจ้าหน้าที่ 1 หลัง ๆ ละ 96 ยูนิต ยูนิตละ 31 ตารางเมตร	ใช้เป็นที่พักอาศัย เจ้าหน้าที่ พนักงาน, นักรการ	2,976	
รวมพื้นที่ใช้สอย		9,388	
พื้นที่สัญญาภายในส่วนพักอาศัย 15 %		1,408	
รวมพื้นที่ส่วนพักอาศัย		10,796	

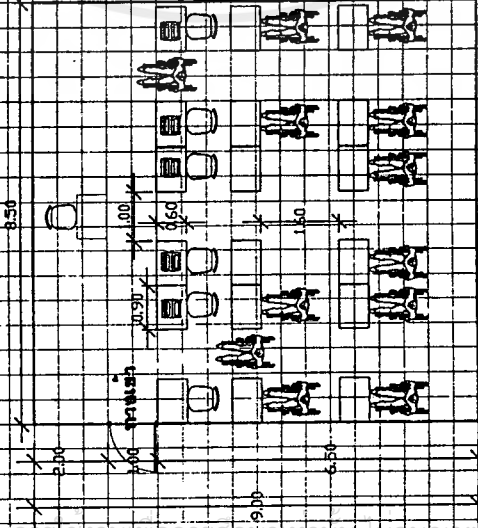
ตารางแสดงการวิเคราะห์พื้นที่โครงการ

องค์ประกอบของโครงการ	ประโยชน์ใช้สอย	พื้นที่	อ้างอิง
ส่วนที่จอดรถ			
ในโครงการมีเจ้าหน้าที่ ครู - อาจารย์ = 250 คน คิดจากเกณฑ์อาคารมาตรฐานอาคารราชการ = 25 % ของจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งหมดของโครงการ = 63 คัน บุคคลภายนอกและญาตินักศึกษา ประมาณ 15 คัน	-ใช้เป็นที่จอดรถของบุคลากรใน โครงการ	1,794	
จอดรถบัส 8 คัน		368	
รวมพื้นที่จอดรถประมาณ		2,162	

ตารางรวมพื้นที่โครงการทั้งหมด

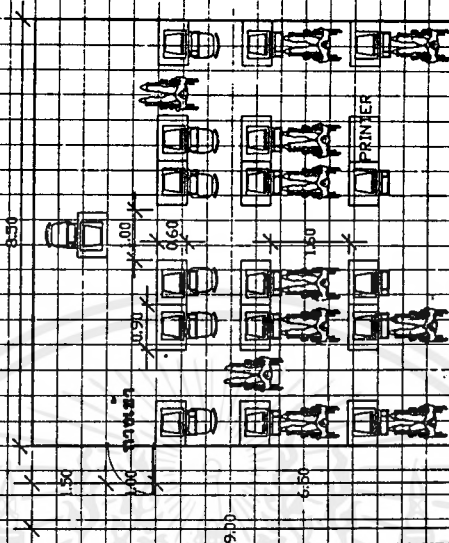
องค์ประกอบของโครงการ	ประโยชน์ใช้สอย	พื้นที่	อ้างอิง
ส่วนพื้นที่อาคารอำนวยการ		1,597	
อาคารเรียนเด็กพิการทางการเคลื่อนไหว		6,459	
อาคารเรียนเด็กพิการทางการมองเห็นและอาคาร เรียนเด็กพิการทางการได้ยิน , สื่อสาร		9,040	
โรงอาหารรวม		3,404	
ห้องสมุดรวม		620	
ส่วนพักอาศัยนักศึกษา		18,944	
ส่วนพักอาศัยครู , อาจารย์ , เจ้าหน้าที่		10,796	
ส่วนที่จอดรถ		2,162	
รวมพื้นที่ในส่วนต่างๆ		53,022	
พื้นที่ในการจัดภูมิสถาปัตยกรรมและเปิดโล่งประมาณ 30 %		15,906	
รวมพื้นที่ทั้งหมดของโครงการ		68,928	

การวิเคราะห์พื้นที่ของบรรณารักษ์ (ห้องปริ้นท์) ของปฏิบัติการพิมพ์ศึกษาศาสตร์ สาขาอังกฤษ (ห้องเรียนของปฏิบัติการทางการศึกษาในไทย)



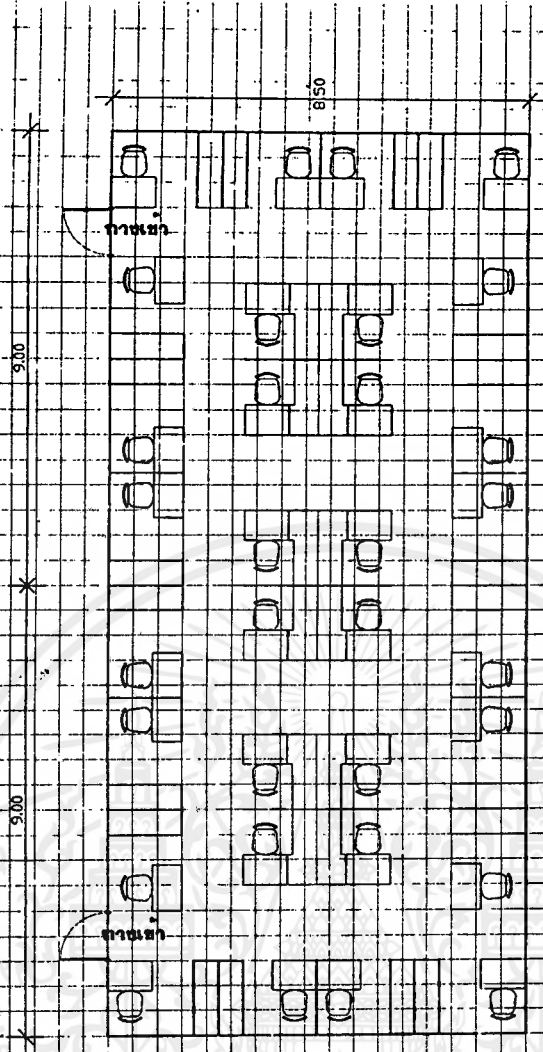
1.00 คือระยะการถนัดของเก้าอี้แต่ละที่นั่ง
 1.00 คือระยะการเดินรถทางเคี้ยวของเกาหลัดเคลื่อน
 8.50 x 9.00 ม. ประมาณ 76.50 ตารางเมตร
 / 1 ที่นั่ง (10 คน) ประตู่จะใช้ประตู่บานเลื่อน
 (การคิดจะใช้พิกรบนประมาณ 1 ใน 3 ของห้อง)

การวิเคราะห์พื้นที่ของปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (ห้องเรียนของปฏิบัติการทางการศึกษาในไทย)



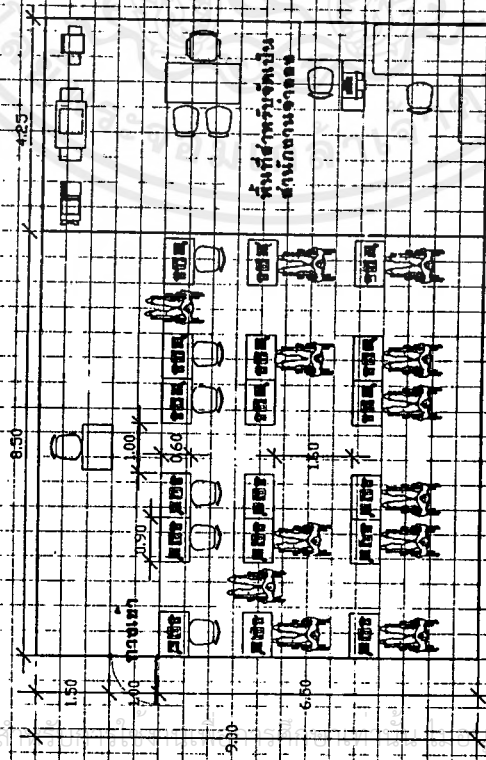
1.00 คือระยะการถนัดของเก้าอี้แต่ละที่นั่ง
 1.00 คือระยะการเดินรถทางเคี้ยวของเกาหลัดเคลื่อน
 8.50 x 9.00 ม. ประมาณ 76.50 ตารางเมตร
 / 1 ที่นั่ง (10 คน) ประตู่จะใช้ประตู่บานเลื่อน
 (การคิดจะใช้พิกรบนประมาณ 1 ใน 3 ของห้อง)

การวิเคราะห์พื้นที่ห้องพัก ครู-อาจารย์



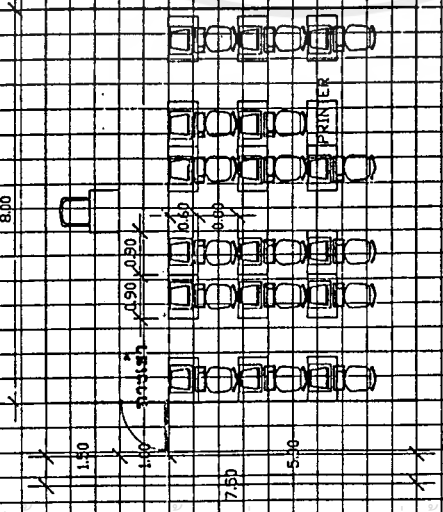
จะใส่ห้องละประมาณ 32 ท่าน / 1 ห้อง
 จะมีห้องพักครูทั้งหมด 6 ห้อง
 จะได้ 8.50 x 18.00 ม. ประมาณ 153.00 ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่บริเวณปฏิบัติการงานจำลอง (ห้องเรียนของศูนย์การทางทะเลชลบุรี(ทว))



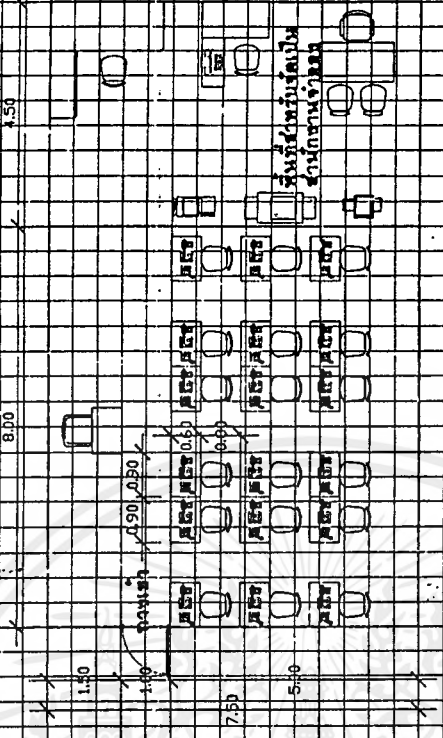
1.00 คือระบะการทดลองทางคณิตศาสตร์
 1.00 คือระบะการวัดหรือทางเดียวของเทคโนโลยี
 จะได้ 8.50 x 12.75 ม. ประมาณ 108.00 ตารางเมตร
 / 1 ห้อง (10 คน) ประตูใช้ประตูบานเลื่อน
 (การคิดจะไม่พิจารณาชนประมาณ 1 ใน 3 ของห้อง)

ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าพร้อมทั้งห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 (ห้องเรียนของผู้ที่ทำการทดลองเห็น ค่ายสุด สายตากลาง) (ห้องเรียนของผู้ที่ทำการทดลองได้ยิน หูหนวก.หูตึง)



0.80 คือระยะการเคลื่อนที่ของคอมพิวเตอร์
 จะได้ 12.00 x 7.50 ม. ประมาณ 94.00 ตารางเมตร / 1 ห้อง (18 คน)

ภาควิชาวิศวกรรมไฟฟ้าพร้อมทั้งห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 (ห้องเรียนของผู้ที่ทำการทดลองเห็น ค่ายสุด สายตากลาง) (ห้องเรียนของผู้ที่ทำการทดลองได้ยิน หูหนวก.หูตึง)

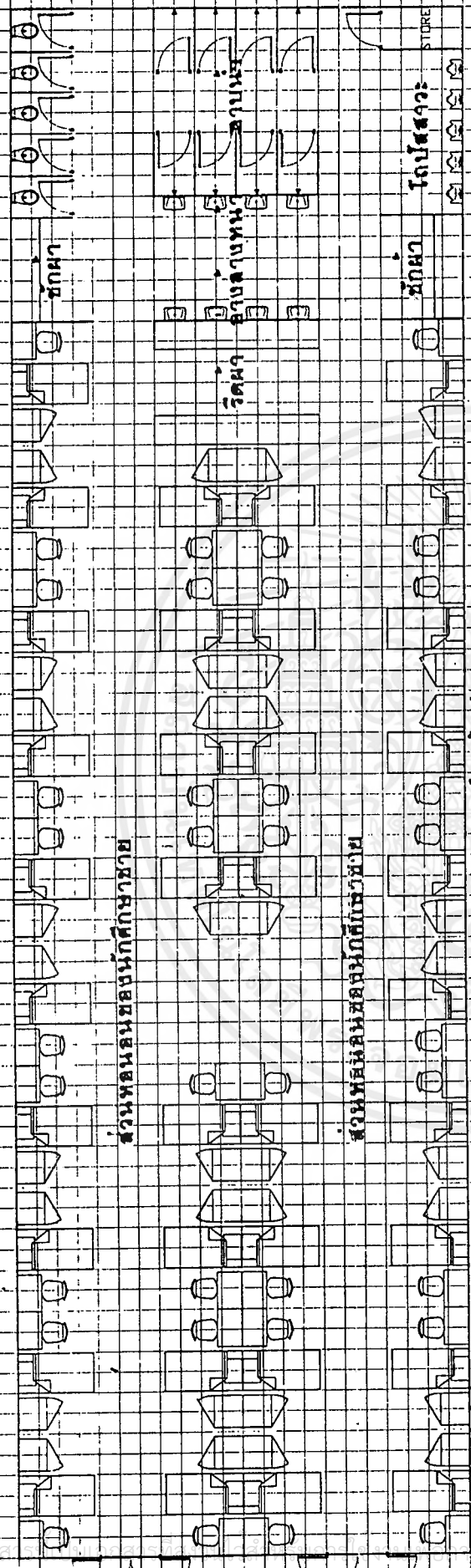


0.80 คือระยะการเคลื่อนที่ของคอมพิวเตอร์
 จะได้ 12.00 x 7.50 ม. ประมาณ 94.00 ตารางเมตร / 1 ห้อง (18 คน)

การวิเคราะห์หาพื้นที่หอพักนักศึกษา

(สำหรับนักศึกษาที่การทางกรมมองเห็นและพิจารณาทางกายโยน)

37.50

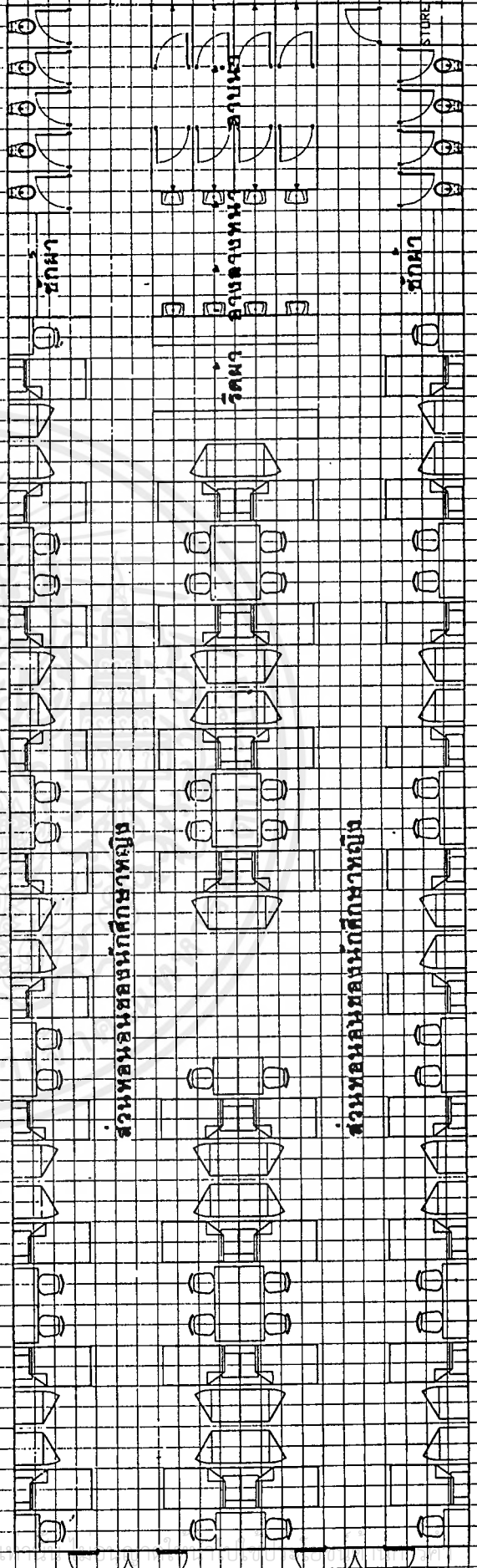


ส่วนหอนอนของนักศึกษาชาย

ส่วนหอนอนของนักศึกษาชาย

การวิเคราะห์หาพื้นที่หอพักนักศึกษา

37.50

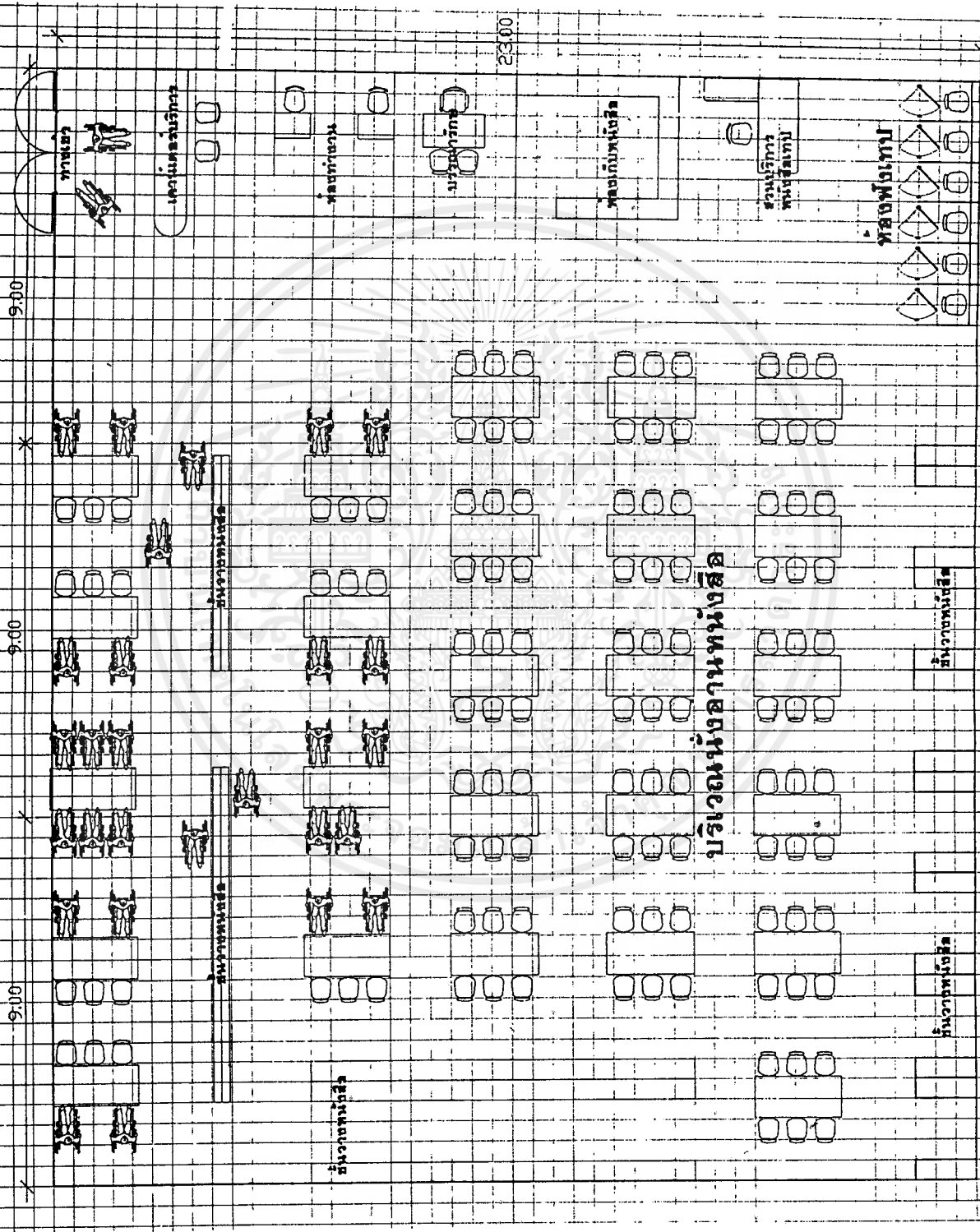


ส่วนหอนอนของนักศึกษาหญิง

ส่วนหอนอนของนักศึกษาหญิง

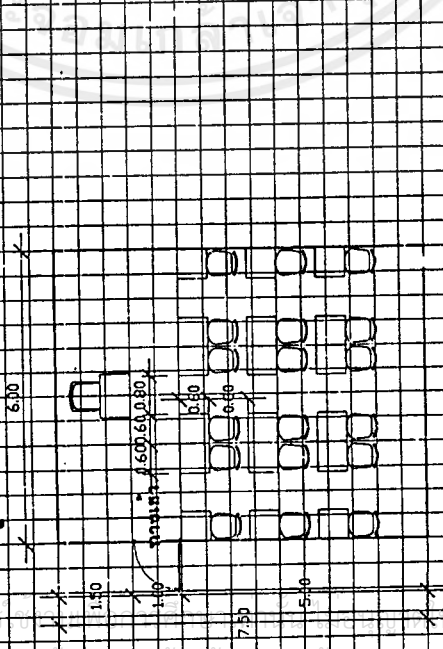
จุด 11.00 x 37.50 ม.ประมาณ 412.50 ตารางเมตร / 36 คน

การวิเคราะห์หาพื้นที่ของสมุดรวม



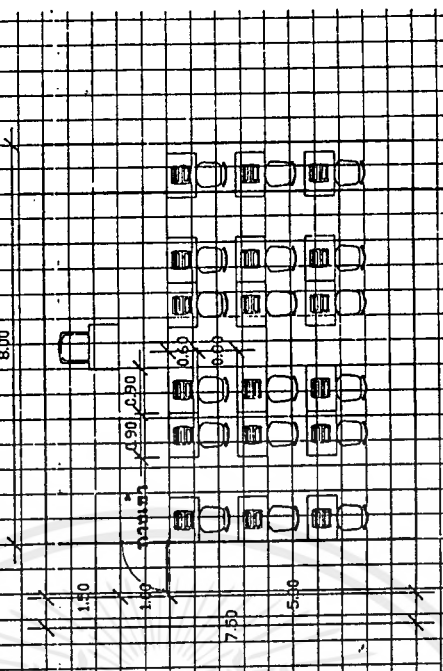
จะได้ 23.00 x 27.00 ประมาณ 620.00 ตารางเมตร
คิดประมาณ 7-8 เมตรสำหรับขอบที่วางโต๊ะ

ภาควิศวกรรมท่าอากาศยานที่ขนส่งบรรเทา (ห้องเรียนประจำ)
เตรียมพร้อมผู้พักการวางกรรมลงเห็น ตามสถิติสายตาเฉลี่ยกลาง
(ห้องเรียนพร้อมผู้พักการวางกรรมได้ใน ขุทนต์ว.บูติง)



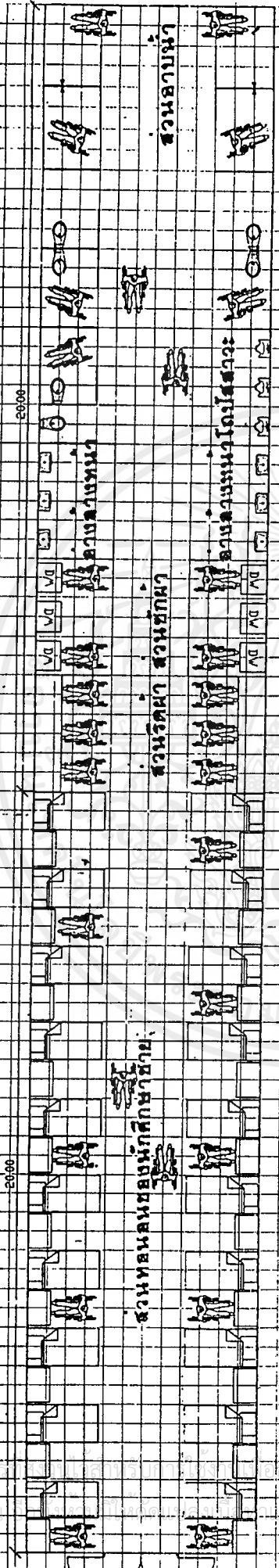
0.80 คือระยะการเคลื่อนที่ของขน
จะได้ 6.00 x 7.50 ม. ประมาณ 45.00 ตารางเมตร
/ 1 ห้อง (15 คน)

ภาควิศวกรรมท่าอากาศยานที่ขนส่งบัณฑิต ไทย/อังกฤษ
เตรียมพร้อมผู้พักการวางกรรมลงเห็น ตามสถิติสายตาเฉลี่ยกลาง
(ห้องเรียนพร้อมผู้พักการวางกรรมได้ใน ขุทนต์ว.บูติง)

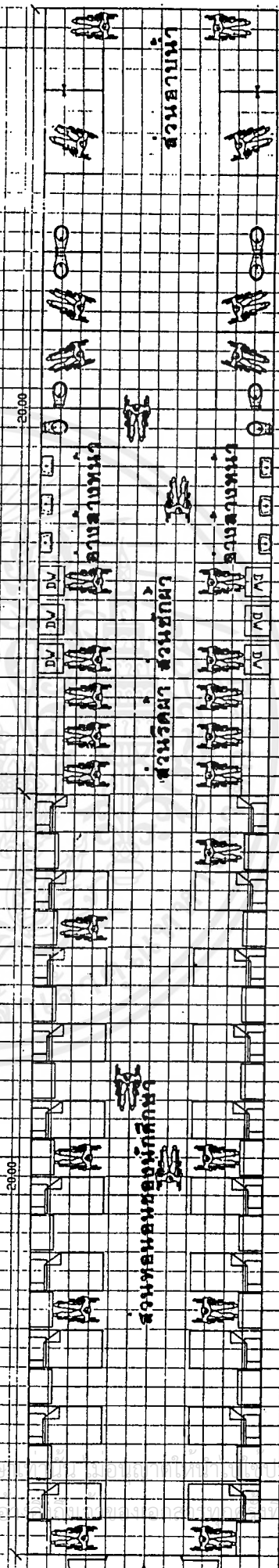


0.80 คือระยะการเคลื่อนที่ของขน
จะได้ 6.00 x 7.50 ม. ประมาณ 45.00 ตารางเมตร
/ 1 ห้อง (15 คน)

การวิเคราะห์พื้นที่หอพักนักศึกษาชาย



การวิเคราะห์พื้นที่หอพักนักศึกษาหญิง



จะคิด 40.00x6.00 ม. ประมาณ 240.00 ตารางเมตร / 20 คน
 ประตูกั้นประตูบานเลื่อน

3.12 การศึกษาและวิเคราะห์ลักษณะที่ตั้งของโครงการ

เนื่องจากที่ดินที่ได้รับการบริจาคเพื่อการทำโครงการนั้นเป็นที่ตาบอด คือ ไม่มีทางเข้าโครงการจากถนน ในการทำวิทยานิพนธ์ ของเสนอแนะเป็นแนวความคิดหนึ่ง ให้ซื้อที่ดินติดกับถนน รพช. เพิ่มเติมเพื่อให้เข้าหลักเกณฑ์ของการจัดตั้งวิทยาลัย และเพื่อให้มีทางเข้าโครงการ

1. ที่ตั้งโครงการ

- ด้านหน้าโครงการ (ทิศใต้) : ติดกับถนน รพช. กว้างประมาณ 12.00 ม.
- ด้านข้างโครงการ (ทิศตะวันออก) : ติดกับคลองส่งน้ำสาธารณะ
- ด้านข้างโครงการ (ทิศตะวันตก) : ติดกับพื้นที่รกร้างที่มีการครอบครอง
- ด้านหลังโครงการ (ทิศเหนือ) : ติดกับพื้นที่รกร้างที่มีการครอบครอง

2. ขนาดโครงการ

พื้นที่จากโฉนดที่ดิน ประมาณ 40 ไร่ พื้นที่เสนอแนะให้ซื้อเพิ่มเติมติดกับถนน รพช. ประมาณ 12 ไร่เศษ รวมพื้นที่โครงการประมาณ 52 ไร่เศษ พื้นที่เดิมไปด้วยวัชพืชที่ไม่สามารถลงไปสำรวจได้ ต่ำกว่าถนน รพช. ประมาณ 50 เซนติเมตร

3. เส้นทางคมนาคม

ถนนที่ผ่านหน้าโครงการเป็น ถนน รพช. กว้างประมาณ 12.00 ม. แยกเข้ามาจากทางหลวงแผ่นดินสายที่ 3245 ประมาณ 800 เมตร ห่างจาก อำเภอ สนามชัยเขต ประมาณ 4 กม.

4. สาธารณูปโภค , สาธารณูปการ

- ประปา : ใช้จากการประปาพนมสารคาม
- ไฟฟ้า : การไฟฟ้าใช้ของหน่วยบริการผู้ใช้ไฟฟ้าย่อย อ. สนามชัยเขต
- โทรศัพท์ : การโทรศัพท์ส่วนภูมิภาค
- ไปรษณีย์ : ประจำอำเภอ สนามชัยเขต
- ความปลอดภัย : สถานีตำรวจ อำเภอ สนามชัยเขต
- ตลาด : ตลาดสด อำเภอ สนามชัยเขต



ทัศนียภาพโดยรวมของสถานที่ตั้งโครงการ



แสดงคลองส่งน้ำข้างโครงการ



แสดงหนองเขตที่ดิน



แสดงทัศนียภาพโดยรอบโครงการ



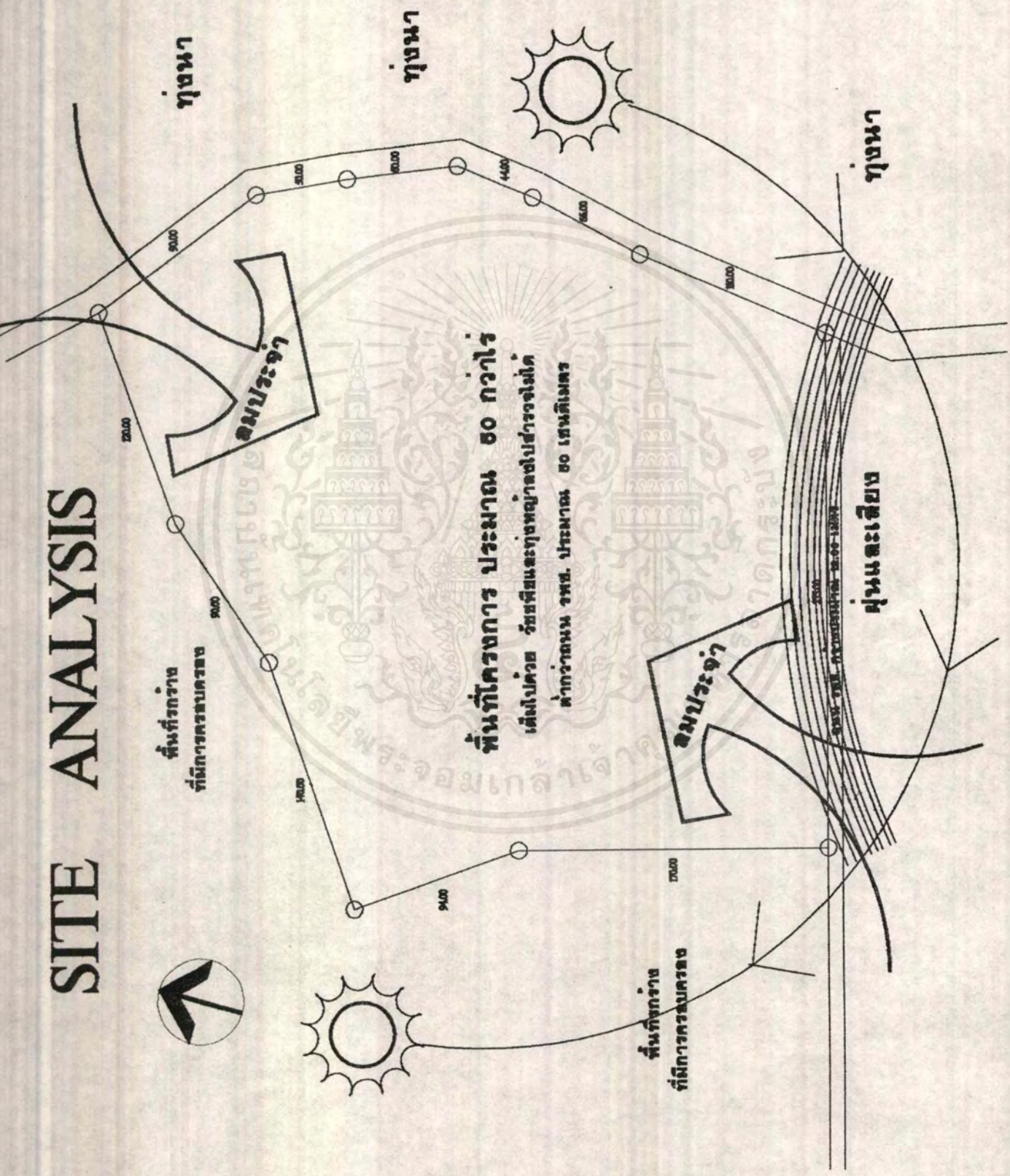
แสดงถนน รพช. เข้าไปหน้าโครงการ



แสดงถนนทางเข้าโครงการแยกจากถนนใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SITE ANALYSIS



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อวัตถุประสงค์เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 133
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การพิจารณาการวาง โซนต่างๆของโครงการลงบนที่ดิน

ในการวาง GROUPING ZONNING ALTERNATIVE จะแบ่งองค์ประกอบของโครงการเป็น 7 ส่วนใหญ่ๆ คือ

1. อาคารอำนวยการ
2. ส่วนจอดรถ
3. อาคารเรียน
4. ส่วนบริการ
5. ส่วนพักอาศัยอาจารย์
6. ส่วนพักอาศัยเจ้าหน้าที่
7. ส่วนพักอาศัยนักศึกษา

โดยมีข้อพิจารณาถึงการวางGROUPING ZONNING ALTERNATIVE 4 ข้อใหญ่ๆ คือ

1. APPROACH การเข้าสู่ตัวอาคาร มุมมองที่ดีเมื่ออยู่ในอาคาร และ เมื่ออยู่นอกอาคาร ทางเข้าอาคารมีความชัดเจน ดึงดูดความสนใจในการเข้ามาใช้ในโครงการ
2. VISHUAL มุมมองอาคารที่สวยงาม ความสวยงามของโครงการ ความปลอดภัยของผู้ใช้โครงการ
3. ORIENTATION ทิศทางการวางตัวอาคาร ตามทิศทางที่สามารถป้องกันแสงแดด ป้องกันฝน และการระบายอากาศที่ดี รวมทั้งการประหยัดพลังงาน
4. SERVICE การบริการผู้ใช้โครงการได้อย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพสูง และเป็นสัดส่วนไม่ปะปนกัน

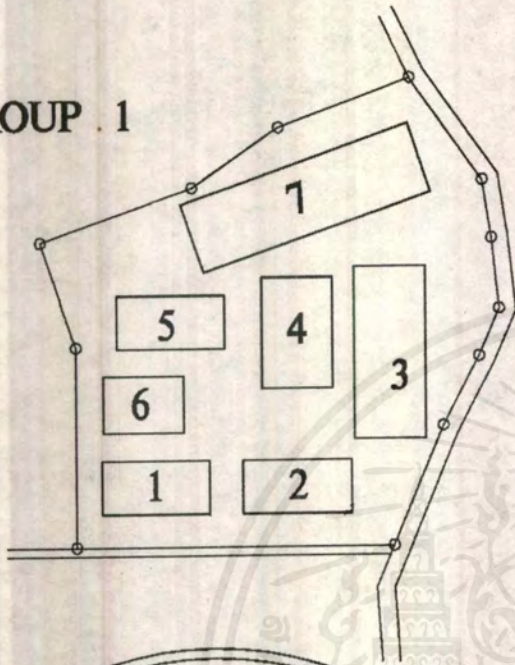
ตารางแสดงการวิเคราะห์การจัดองค์ประกอบโครงการ

เกณฑ์ในการพิจารณา					
	1	2	3	4	รวม
GROUP 1	3	2	2	3	10
GROUP 2	3	2	3	2	10
GROUP 3	4	4	4	4	16
GROUP 4	2	3	3	3	11

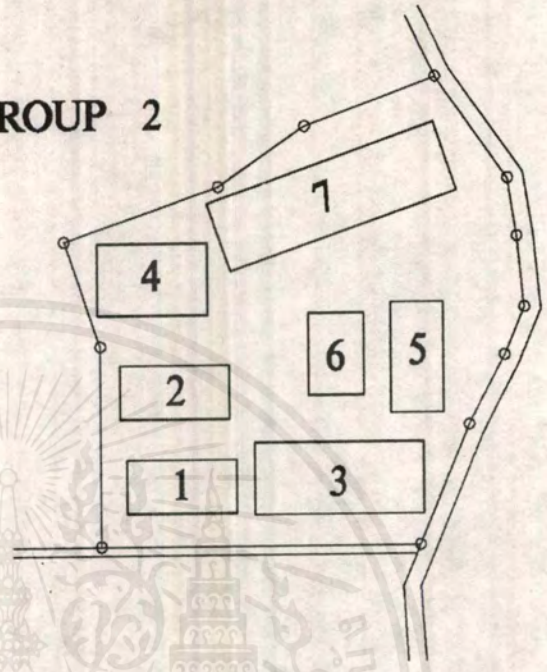
สรุปจะใช้การจัด ZONNING แบบ GROUP 3

GROUPING ZONING ALTERNATIVE

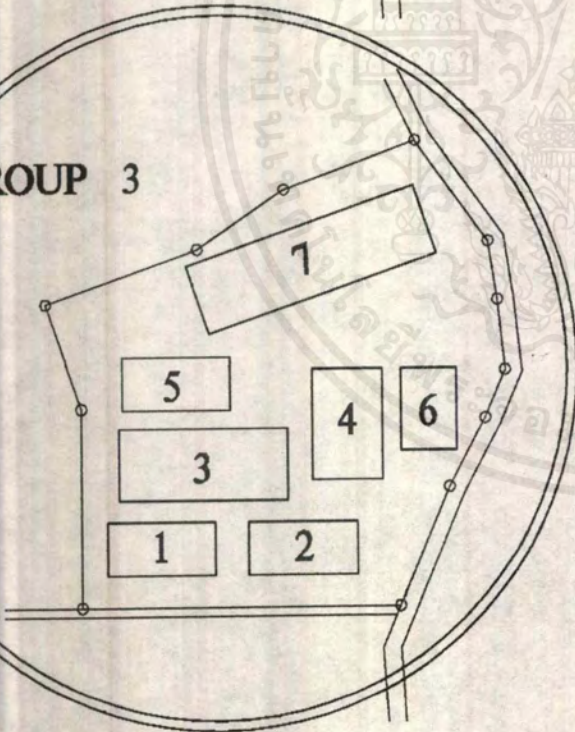
GROUP 1



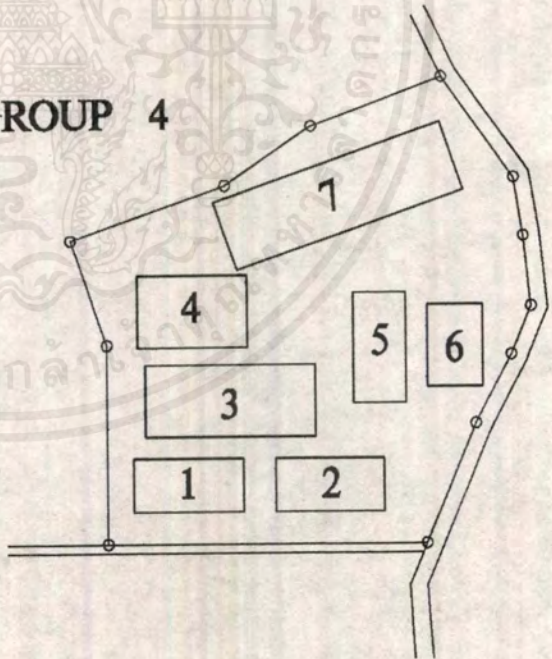
GROUP 2



GROUP 3



GROUP 4



3.13 การวิเคราะห์ระบบเทคนิคอาคาร

3.13.1 ระบบโครงสร้าง

โครงสร้างจะใช้ระบบเสาและคานเป็นหลัก โดยใช้ SPAN ค่อนข้างกว้างประมาณ 8 - 10 เมตร เพราะโดย FUNCTION จะเป็นห้องเรียนที่ไม่ต้องการให้มีเสาลอย ในบางส่วน อาจจะต้องใช้ SPAN กว้างมากๆ เพื่อให้ได้ประสิทธิภาพในการการใช้สอย เช่น โรงอาหาร จะเลือกใช้โครงสร้างพวงกดเหล็กเป็นโครงสร้าง ซึ่งมีน้ำหนักเบากว่าคอนกรีตเสริมเหล็กเนื่องจากโครงการนี้อยู่ในส่วนภูมิภาคระบบเสาและคานจะเป็นระบบที่ผู้รับเหมาทั่วไปคุ้นเคยและมีความชำนาญเป็นอย่างดี

ระบบพื้นใช้ระบบพื้น SLAB หล่อกับที่เป็นหลัก ระบบฝ้าเพดานจำเป็นต้องใช้ในบางส่วนของอาคารเช่น ชั้นบนสุดของอาคารเพื่อป้องกันความร้อนที่ถ่ายเทลงมาจากหลังคา SPACE ระหว่างหลังคาและฝ้าเพดานจะเป็นฉนวนกันความร้อนได้ดีแต่จะต้องมีช่องไว้สำหรับการระบายอากาศ มิฉะนั้นจะเป็นตัวเก็บความร้อนแล้วถ่ายเทกลับสู่ตัวอาคาร

3.13.2 ระบบไฟฟ้า

ระบบไฟฟ้าที่ใช้ภายในแบ่งเป็น 2 ระบบคือ ระบบไฟฟ้ากำลังชนิด 380 V. 3 PHASES 4 WIRES , 50 HZ สำหรับเดินเครื่องและอุปกรณ์ระบบปรับอากาศ 220 V. SIMPE PHASE 50 HZ ใช้กับไฟฟ้าแสงสว่าง เต้าเสียบ เครื่องมือและอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ

ไฟฟ้าแรงสูง สาย MAIN ไฟฟ้าจะเข้าอาคารเดินจากสายประธานเข้าไปยังห้องเครื่องแปลงไฟฟ้า ควบคุม โดยมีตู้ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมสำหรับการจ่ายกระแสไฟฟ้ากำลังและไฟฟ้าแสงสว่างสำหรับอาคาร 1 ชุด และยังติดตั้งแผงควบคุมไฟฟ้ากำลังแสงสว่างของแต่ละชั้น เพื่อควบคุมไฟฟ้าเฉพาะส่วน

ไฟฟ้าฉุกเฉินติดตั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ให้มีขนาดเพียงพอที่จะใช้แสงสว่างภายในส่วนทำงาน ทางเดิน บันได โทรศัพท์ ตลอดจนเครื่องคอมพิวเตอร์โดยเครื่องกำเนิดไฟฟ้าส่วนภูมิภาคดับ และจะจ่ายกระแสไฟฟ้าฉุกเฉินโดยอัตโนมัติ เมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจ่ายกระแสไฟฟ้าตามปกติ

3.13.3 ระบบปรับอากาศ

เลือกใช้ 1 ระบบ คือ

ระบบแยกส่วน (SPLITTYPE) ใช้สำหรับห้องที่มีการใช้เวลาแตกต่างกันเช่น ห้องประชุม ห้องคอมพิวเตอร์ ห้องผู้บริหาร เป็นต้น

3.13.4 ระบบสุขาภิบาล

ระบบน้ำใช้ได้น้ำจากระบบการประปาส่วนภูมิภาค น้ำจากท่อเมนจะถูกเก็บในถังเก็บน้ำใต้ดิน ซึ่งมีเครื่องสูบน้ำ สูบขึ้นไปยังถังเก็บน้ำดาดฟ้าเพื่อที่จะจ่ายน้ำประปาในระบบน้ำใช้ต่อไป และน้ำส่วนหนึ่งจะถูกสำรองไว้ดับเพลิง ในกรณีเพลิงไหม้เครื่องสูบน้ำดังกล่าวจะทำงานโดยอัตโนมัติ ส่วนระบบกำจัดน้ำเสียเลือกใช้ระบบ SEPTIC TANK เพราะประหยัดเนื้อที่ในการติดตั้งและประหยัดในการบำรุงรักษา

3.13.5 ระบบดับเพลิง

ระบบเตือนภัยจะใช้ใน 2 ระบบใหญ่ ๆ

1. SMOKE DETECTOR เมื่อเกิดควันมากเกินไประดับอันตรายที่ตั้งไว้ อุปกรณ์ดังกล่าวจะส่งสัญญาณเตือนอัคคีภัยทั่วอาคาร

2. HEAT DETECTOR เมื่อเกิดไฟไหม้จนมีอุณหภูมิในห้องสูง อุปกรณ์ดังกล่าวจะทำให้สัญญาณเตือนอัคคีภัยดังขึ้นและรายงานไปยังห้องควบคุมรักษาความปลอดภัยทราบ ระบบดับเพลิงจะใช้ใน 2 ระบบใหญ่ ๆ

1. ระบบท่อน้ำดับเพลิง โดยจัดให้มี FIRE STAND HOSE โดยตำแหน่งติดตั้งจะอยู่ในตำแหน่งใกล้กับ CIRCULATION CORE แต่ละชั้นติดตั้งหัวฉีดน้ำดับเพลิงชนิดฝักกำแพง ภายในตู้ประกอบด้วย ANGIE VALVE สำหรับเปิด - ปิดน้ำสายดับเพลิง ขนาด 500 ม. ติดตั้งในราวแขวนชนิดหมุนได้พร้อมหัวฉีดและสายฉีดม้วน

2. เครื่องดับเพลิง ได้แก่ เครื่องดับเพลิงที่บรรจุน้ำยาผงเคมีหรือแก๊สตามลักษณะการใช้งาน โดยจะติดตั้งไว้ที่ทุกชั้น และทุกจุดที่ห่างไกลจากระบบดับเพลิงอื่น ๆ



บทที่ 4

การออกแบบทางสถาปัตยกรรม

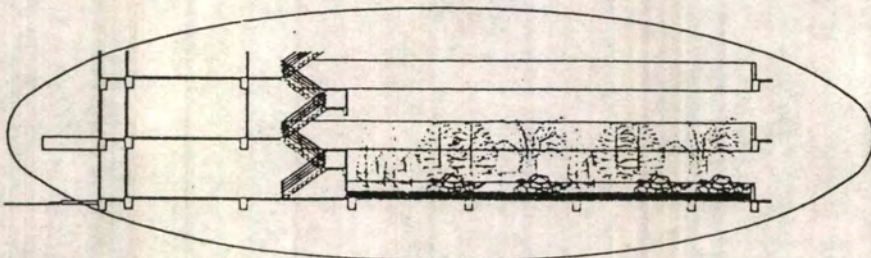
4.1 แนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม

ในโครงการวิทยาลัยการอาชีพคนพิการนั้น ความคิดหลักในการออกแบบสถาปัตยกรรม จะประมวลมาจากข้อมูลความต้องการทั้งทางด้านกายภาพ ทางด้านจิตใจของผู้ใช้โครงการซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นคนพิการในแต่ละประเภท

INTREGRATE

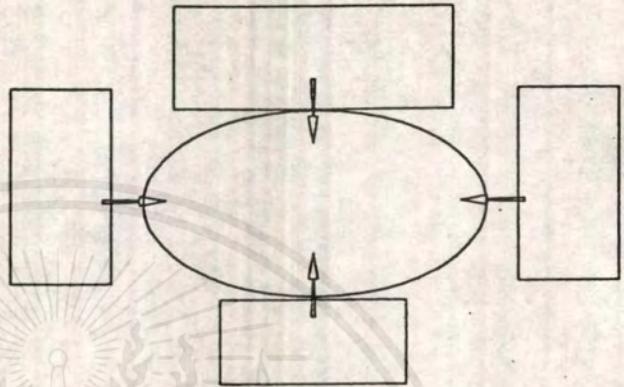
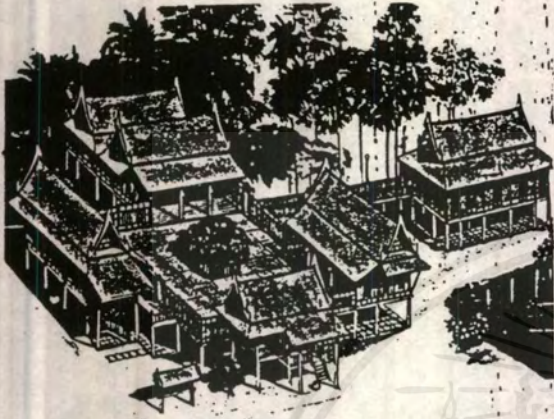


การนำต้นไม้เข้าไปปลูกในตัวอาคาร
เพื่อให้นักศึกษาดความเครียด
มีสภาวะน่าสบายภายในตัวอาคาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SPACE

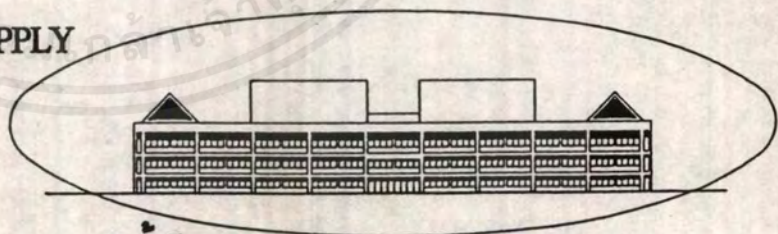


การวางอาคารปิดล้อมที่ว่าง ทำให้เกิดพื้นที่ที่
ที่สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกันได้ของในแต่ละอาคาร
เป็นลักษณะของการจัดผังของเรือนไทย

FORM & STYLE

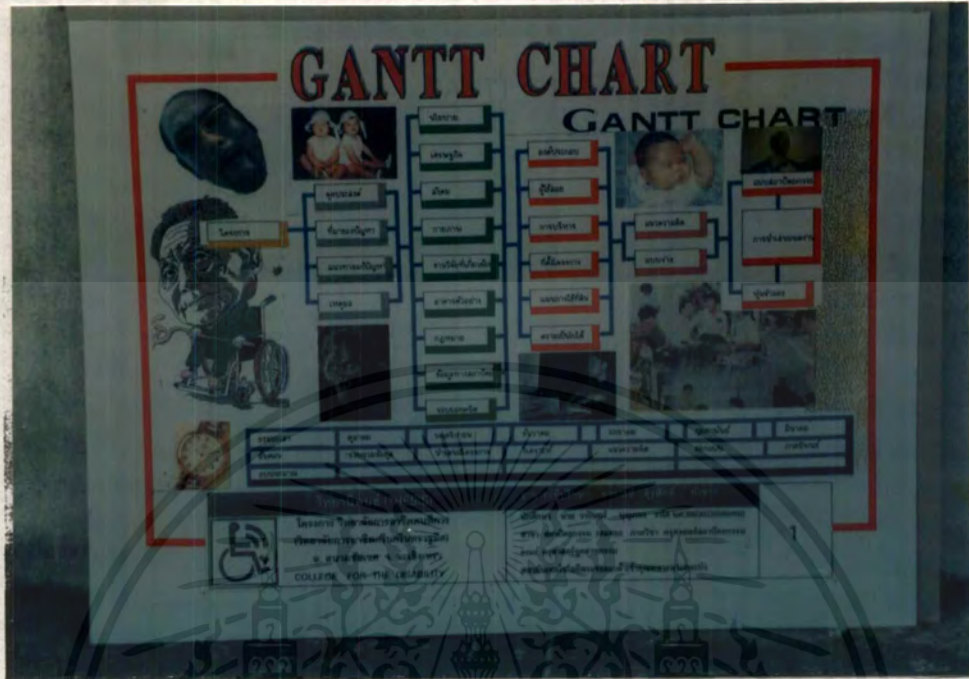


APPLY



ใช้ลักษณะของหลังคาทรงสูง
เพิ่มเติมแผงระบายอากาศ
เพื่อลดความร้อนที่จะลงสู่ตัวอาคาร

ผลงานการนำเสนอวิทยานิพนธ์

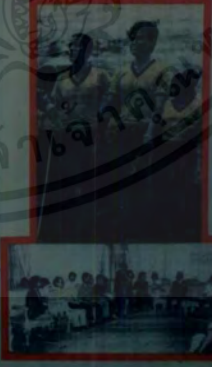


INTRODUCTION

การนำเสนอวิทยานิพนธ์เป็นงานที่ต้องมีการเตรียมตัวอย่างละเอียด ทั้งในส่วนของการเตรียมตัวก่อนการนำเสนอ และการเตรียมตัวหลังการนำเสนอ ซึ่งการเตรียมตัวก่อนการนำเสนอมีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องการเตรียมตัวก่อนการนำเสนอวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการนำเสนอวิทยานิพนธ์

การเตรียมตัวก่อนการนำเสนอวิทยานิพนธ์ เป็นการเตรียมตัวก่อนการนำเสนอวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการนำเสนอวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการนำเสนอวิทยานิพนธ์

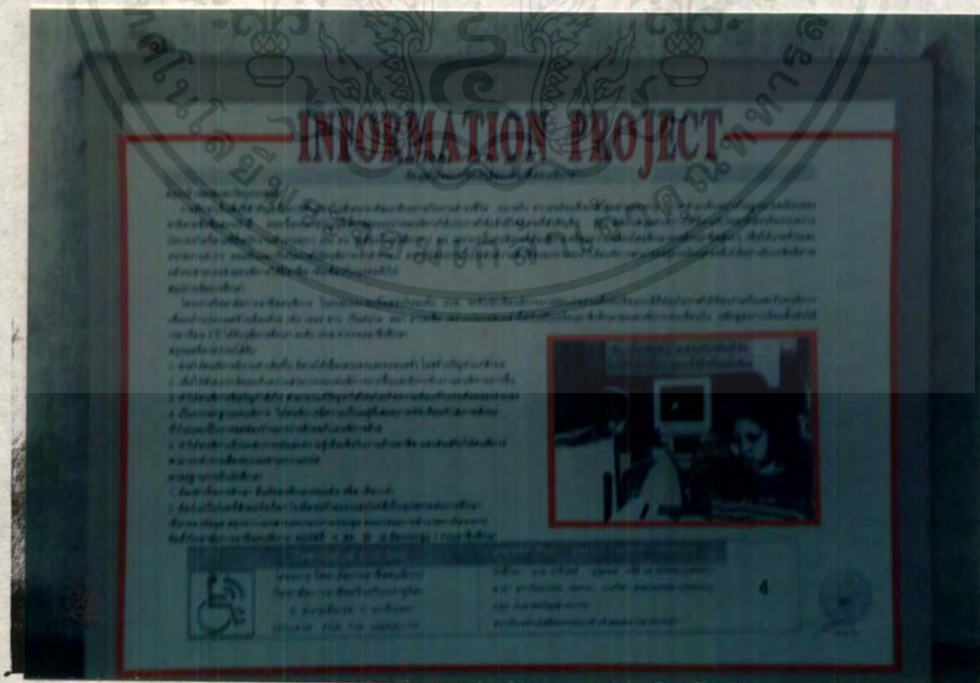
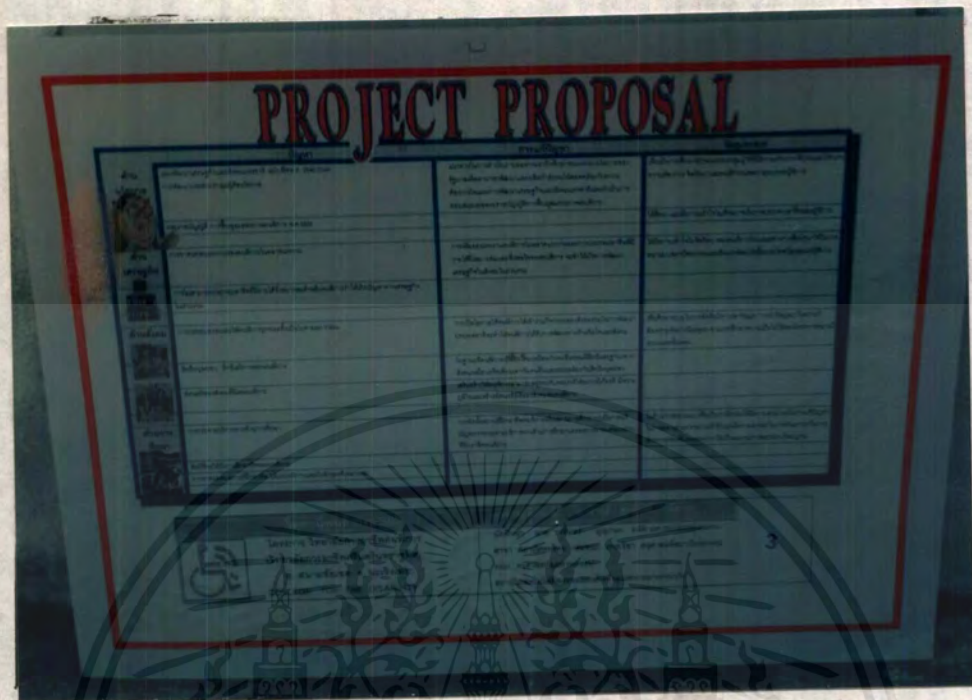
การเตรียมตัวก่อนการนำเสนอวิทยานิพนธ์ เป็นการเตรียมตัวก่อนการนำเสนอวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการนำเสนอวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีความสำคัญอย่างยิ่งในการนำเสนอวิทยานิพนธ์



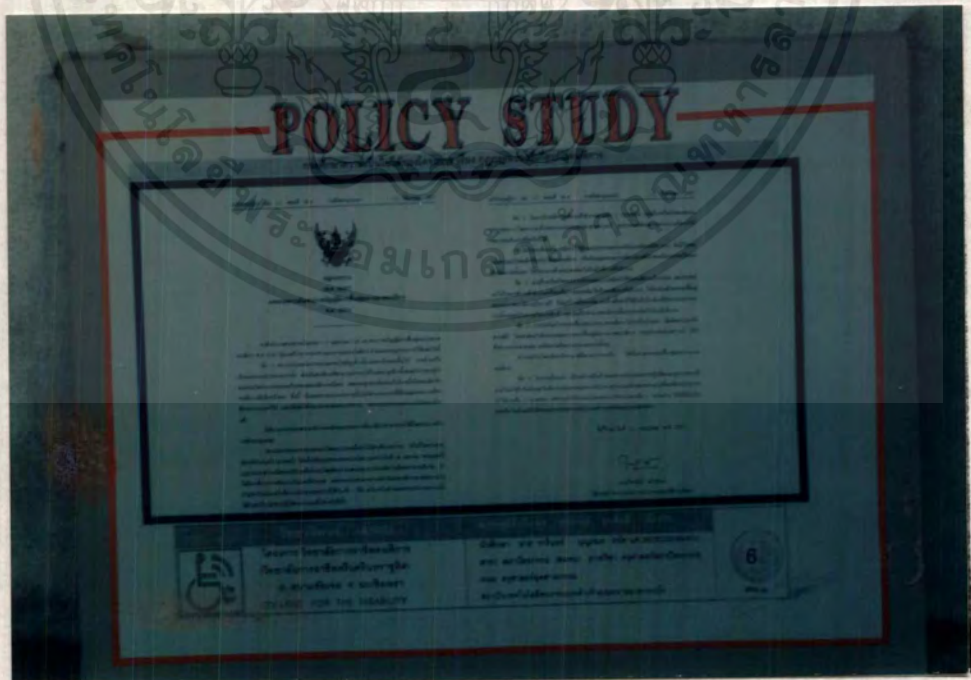
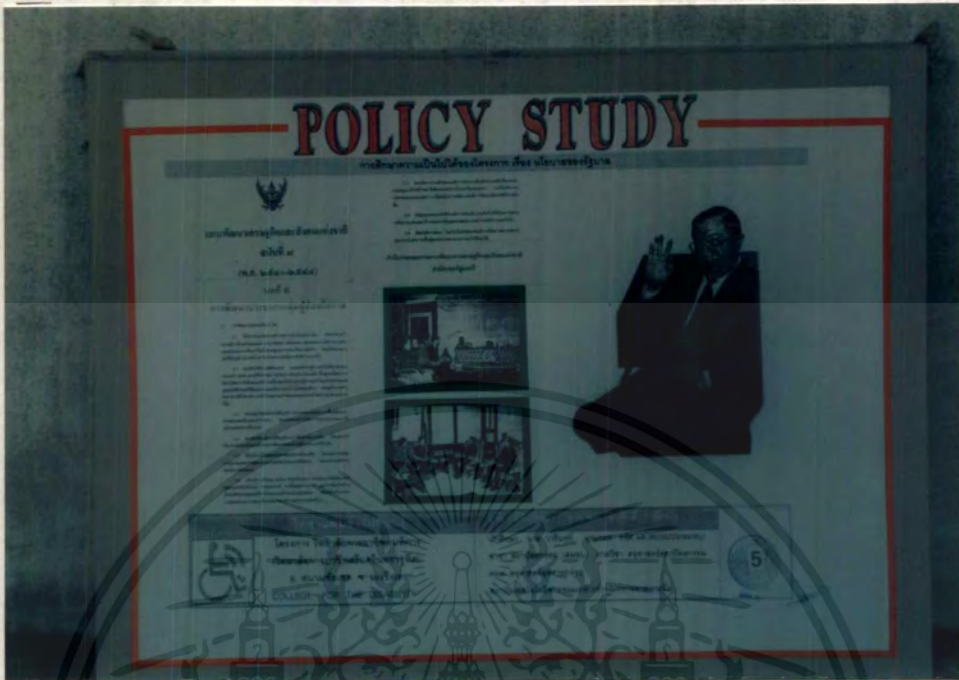
คณะกรรมาธิการการศึกษาระดับอุดมศึกษา
 วิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
 ๖. ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพมหานคร 10150
 COLLEGE FOR THE DISABILITY

หน้า 2

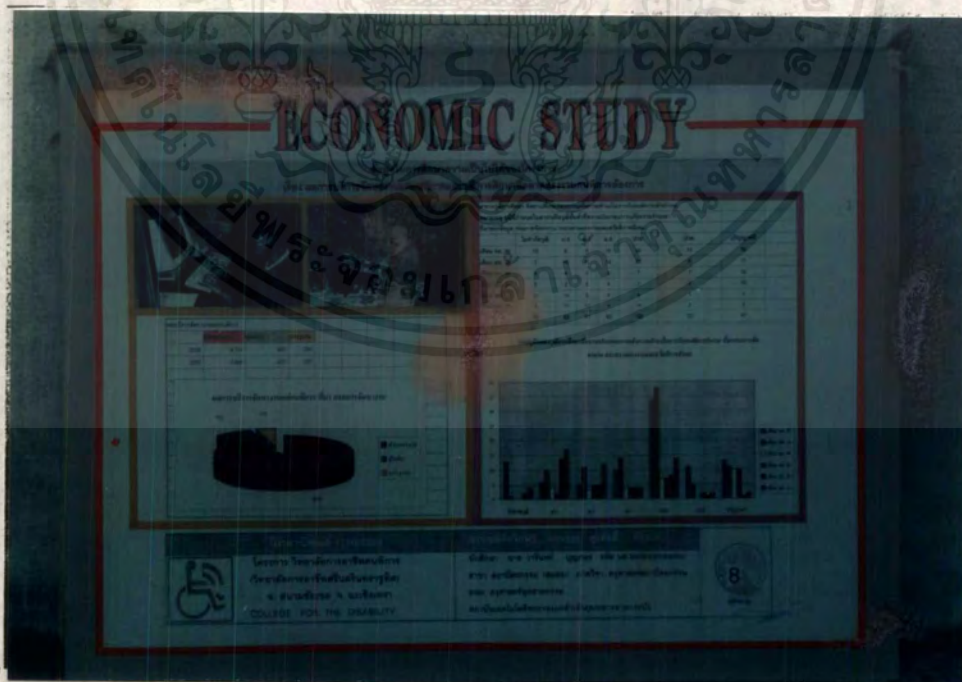
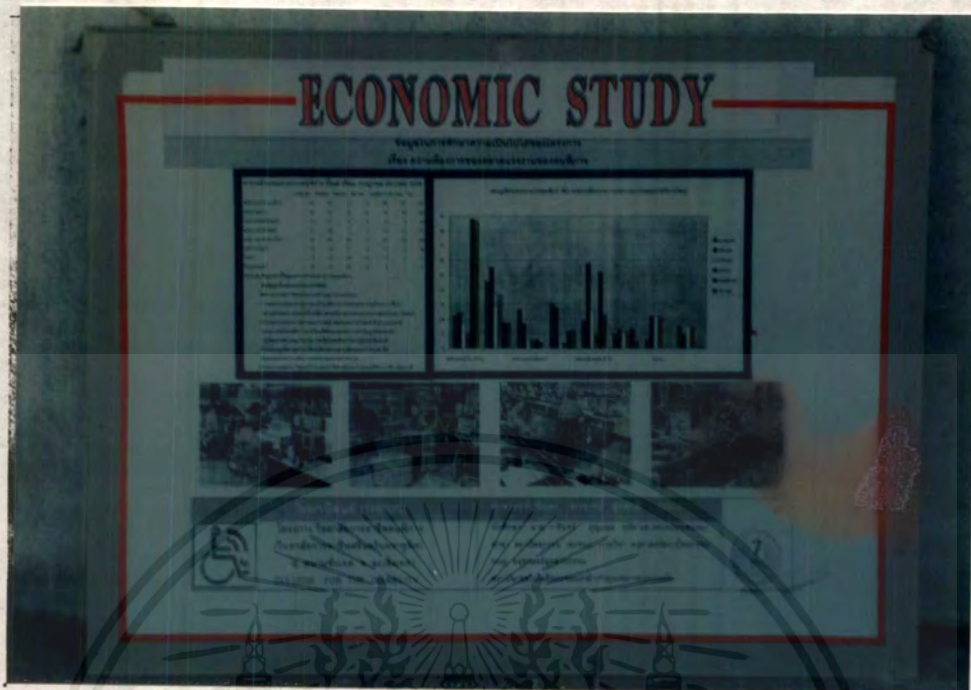
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



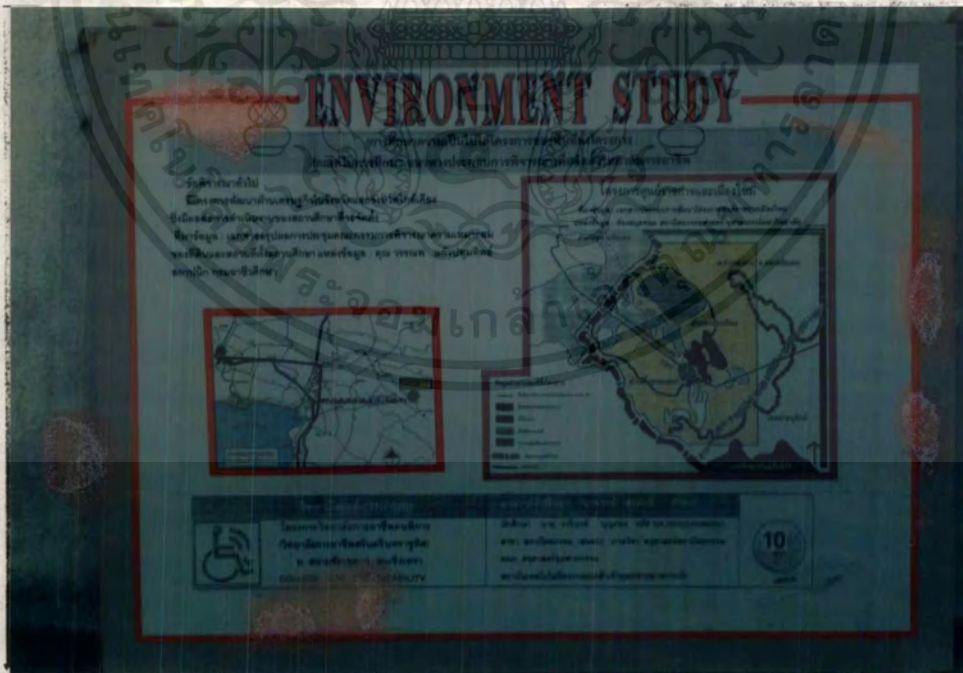
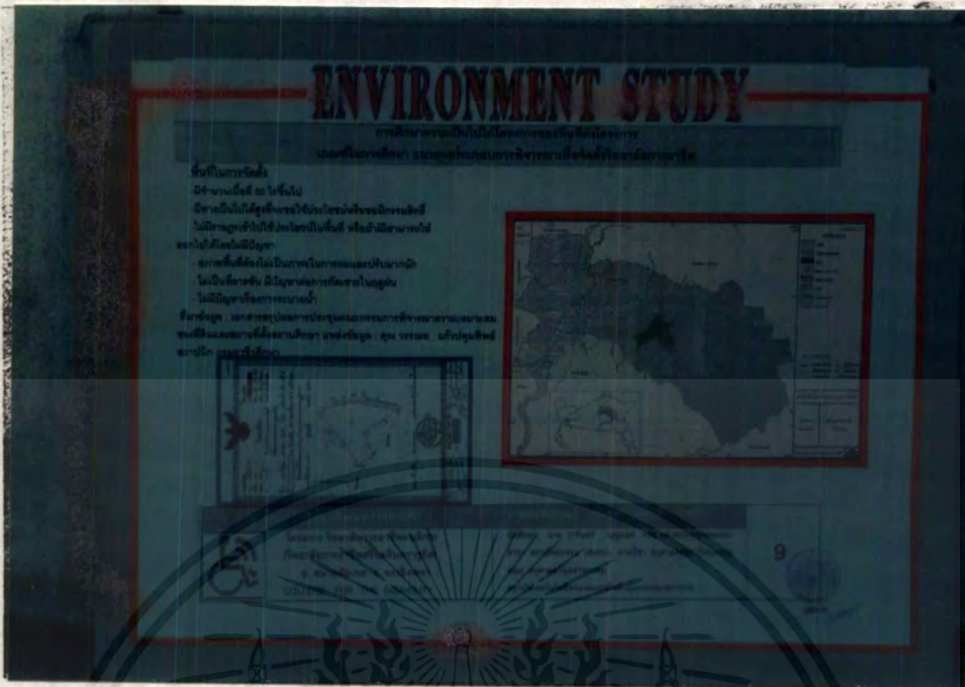
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



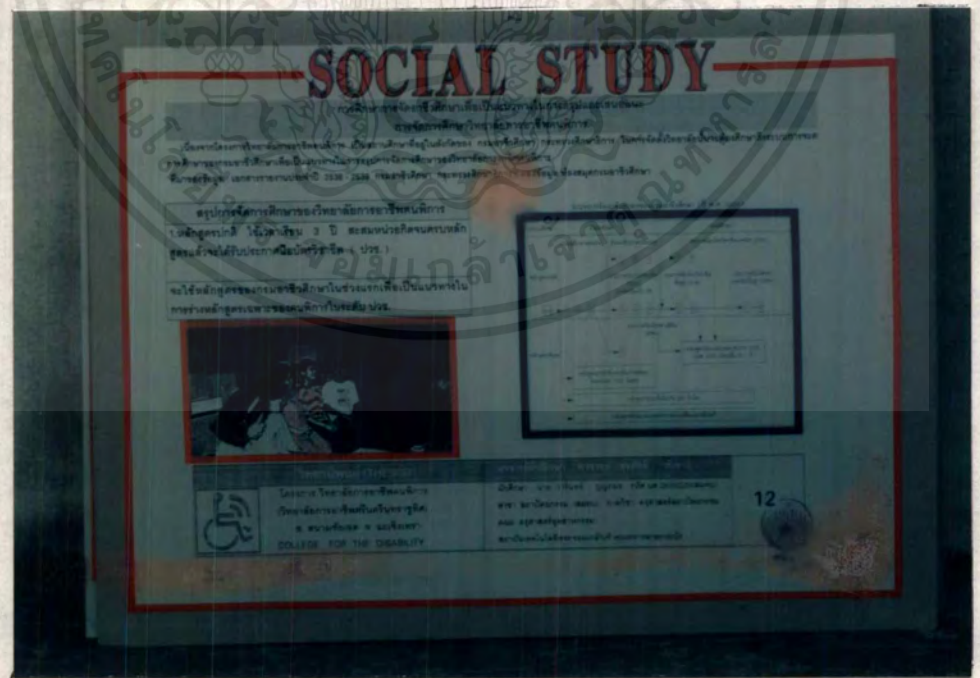
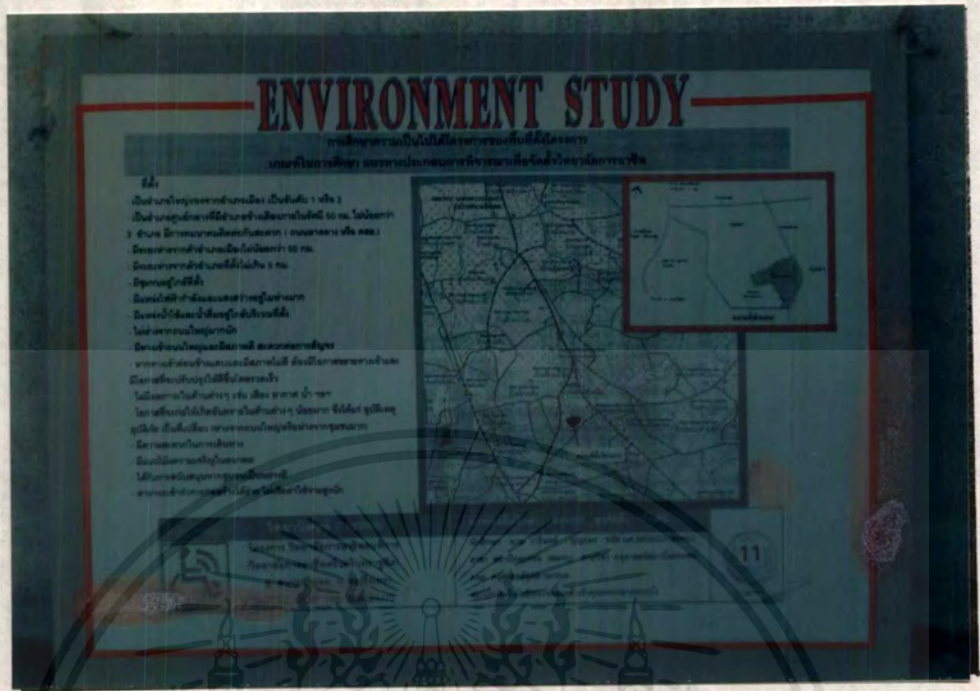
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



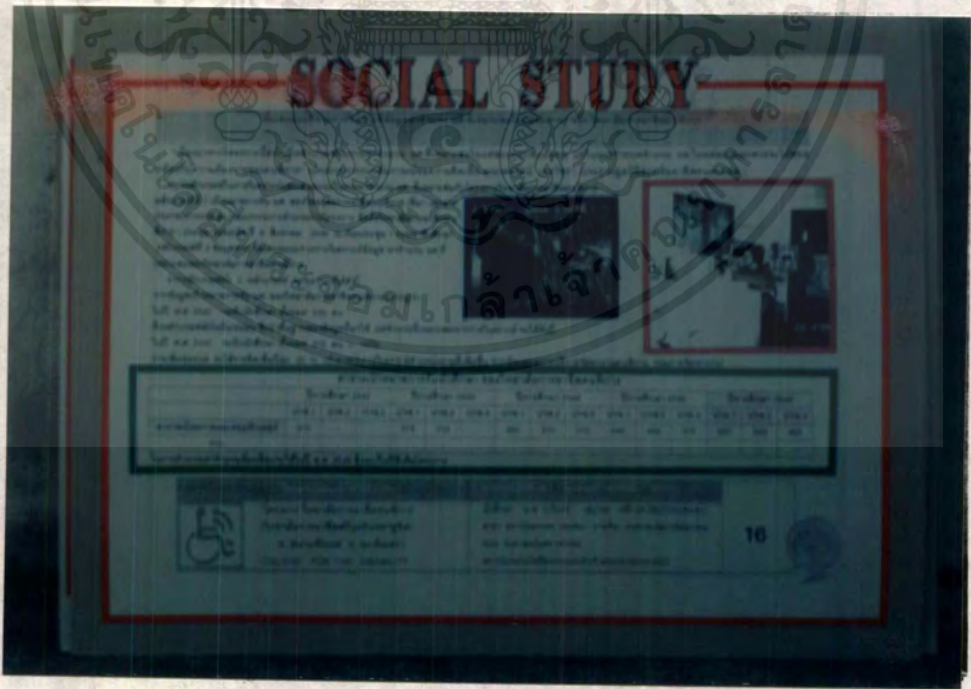
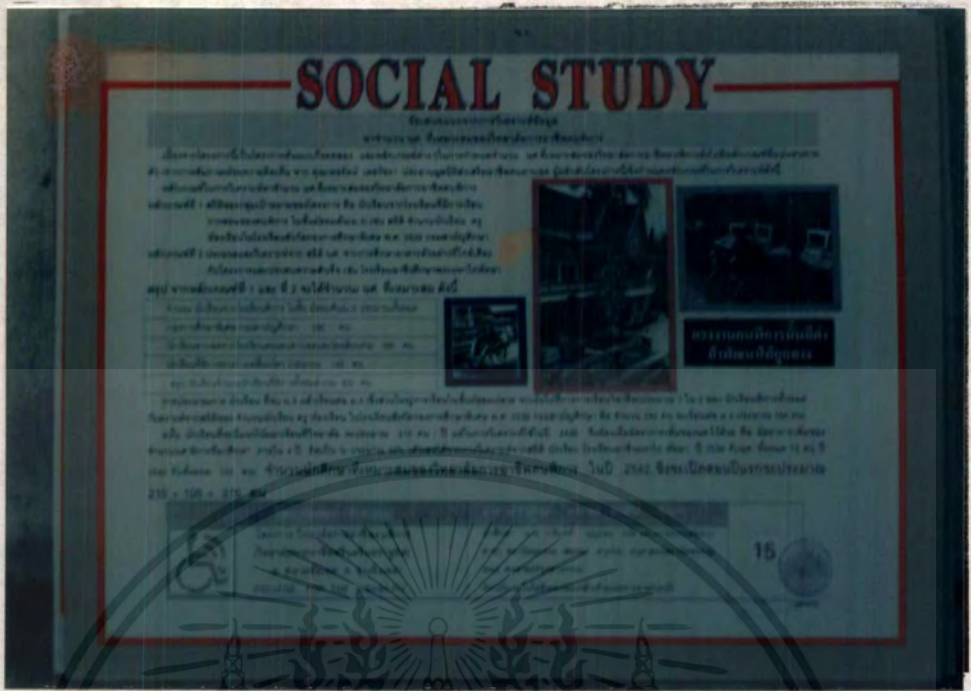
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อ 144 ศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



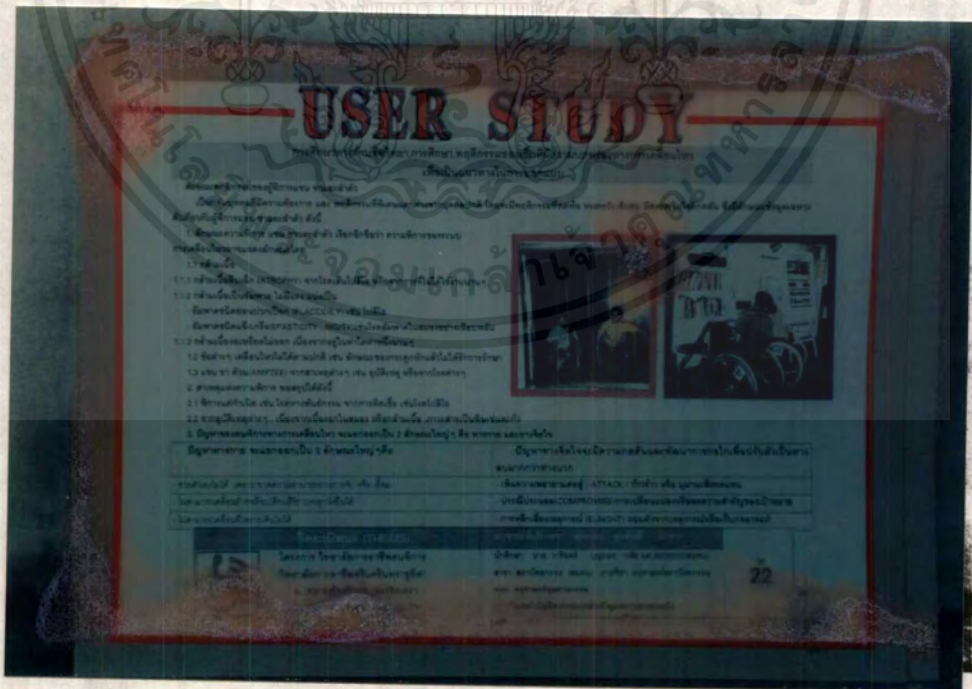
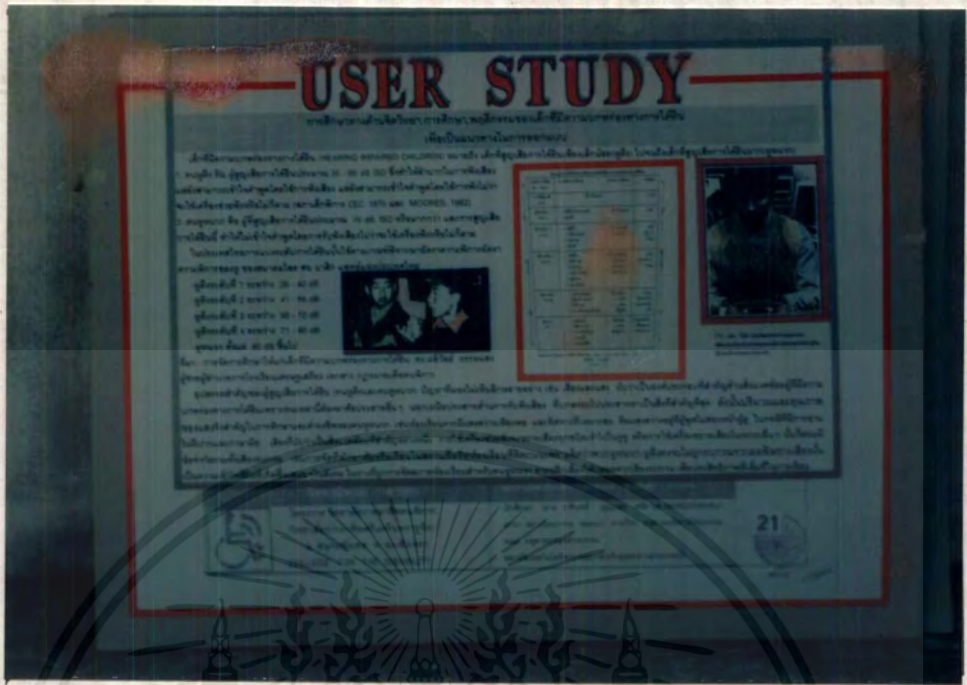
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการตี 146 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



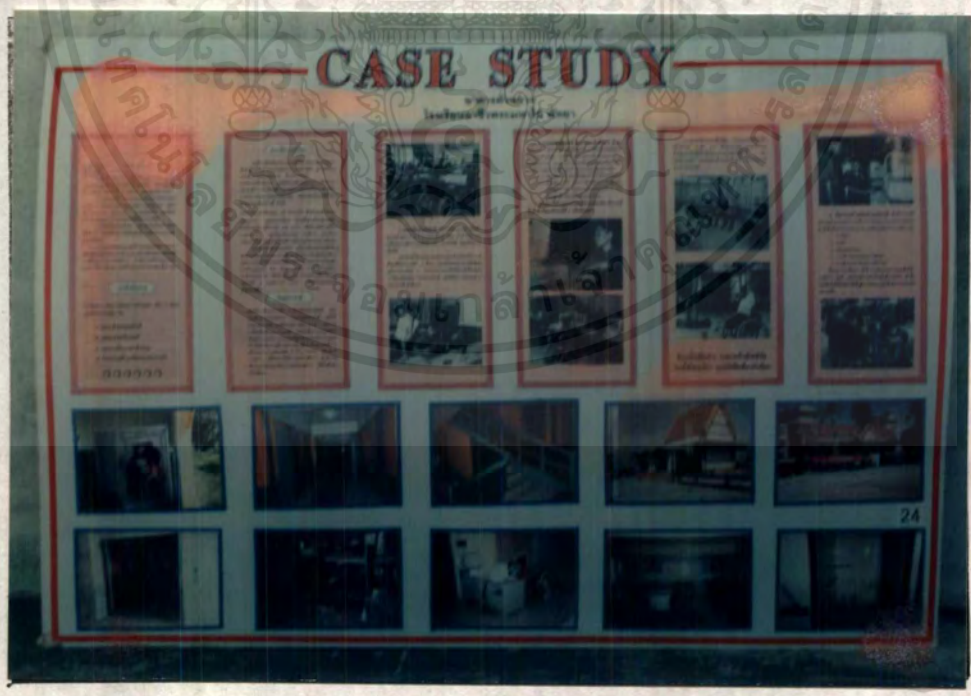
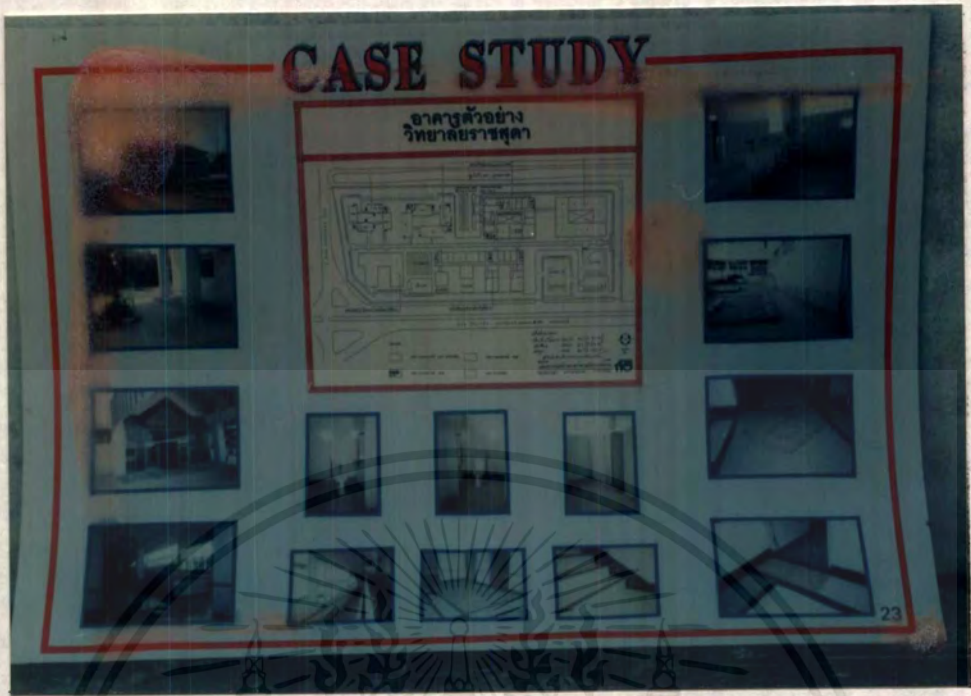
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



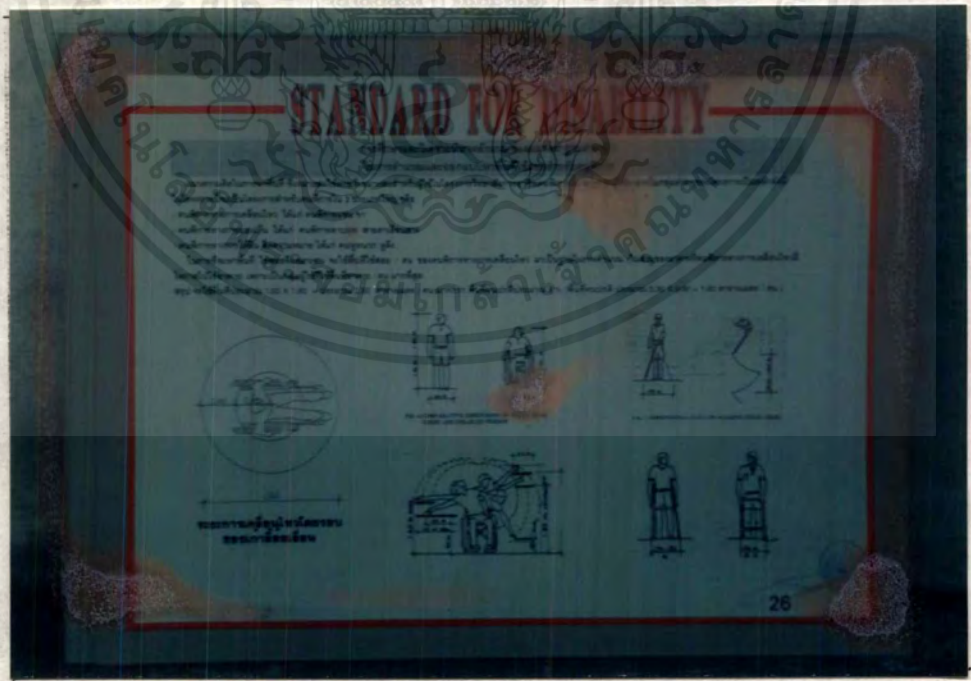
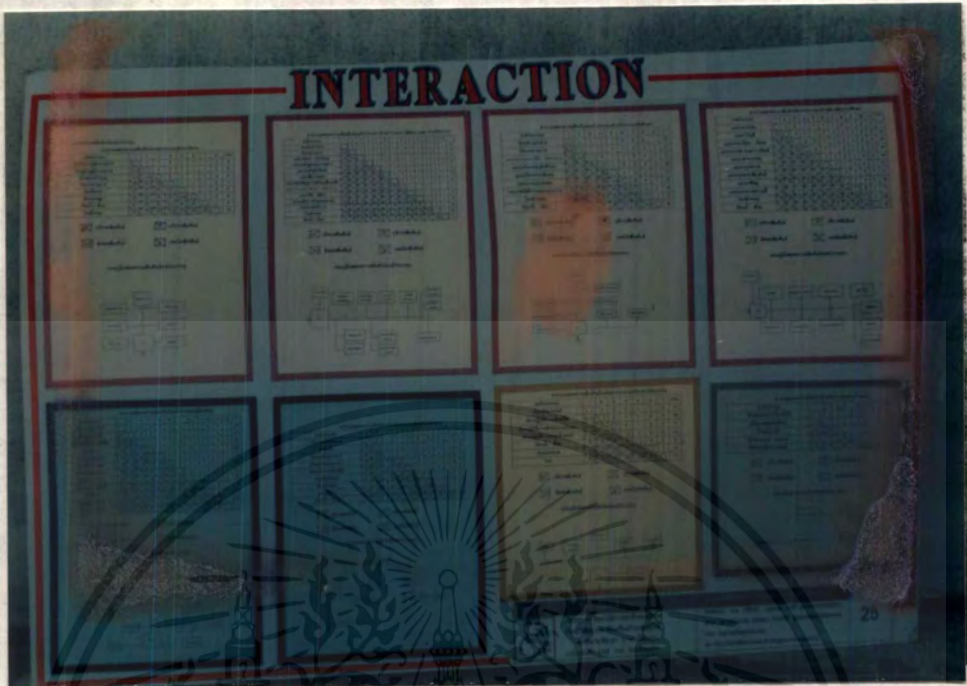
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



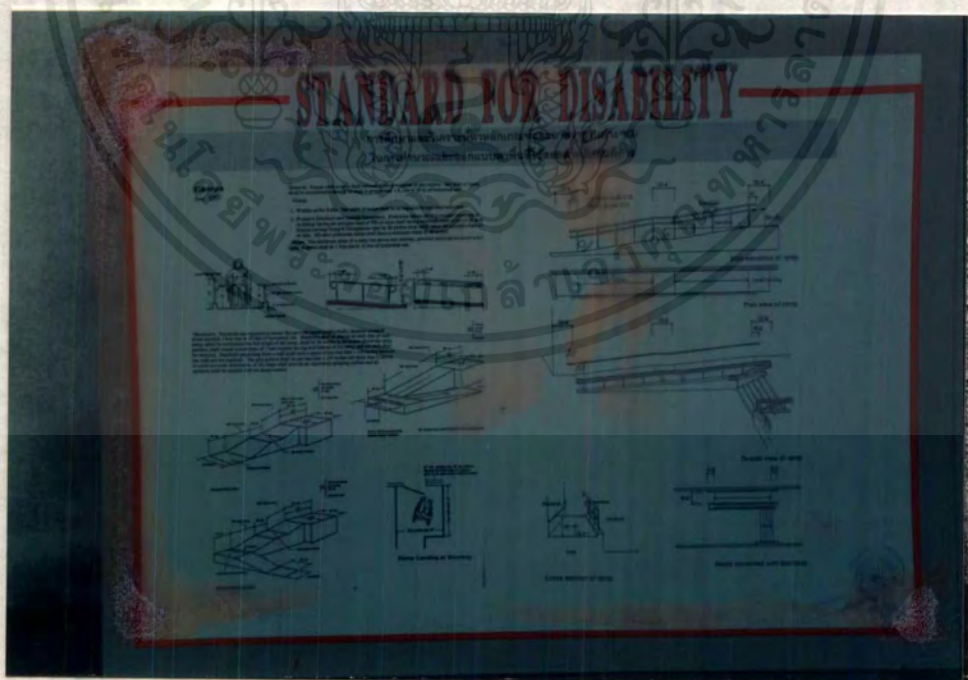
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อ151ศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อ 154 ศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



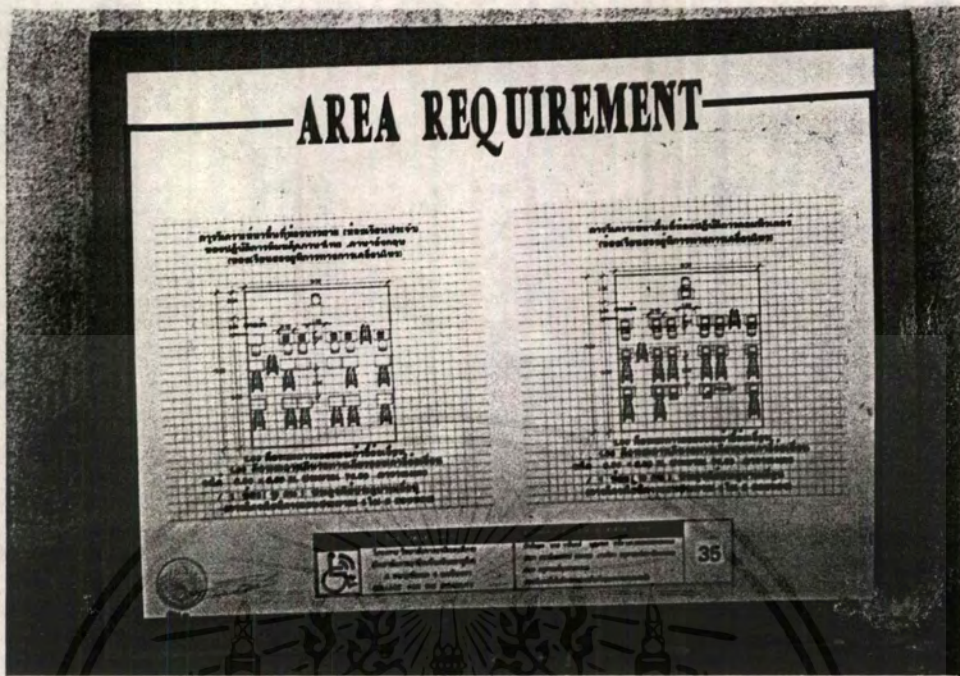
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการ 155 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



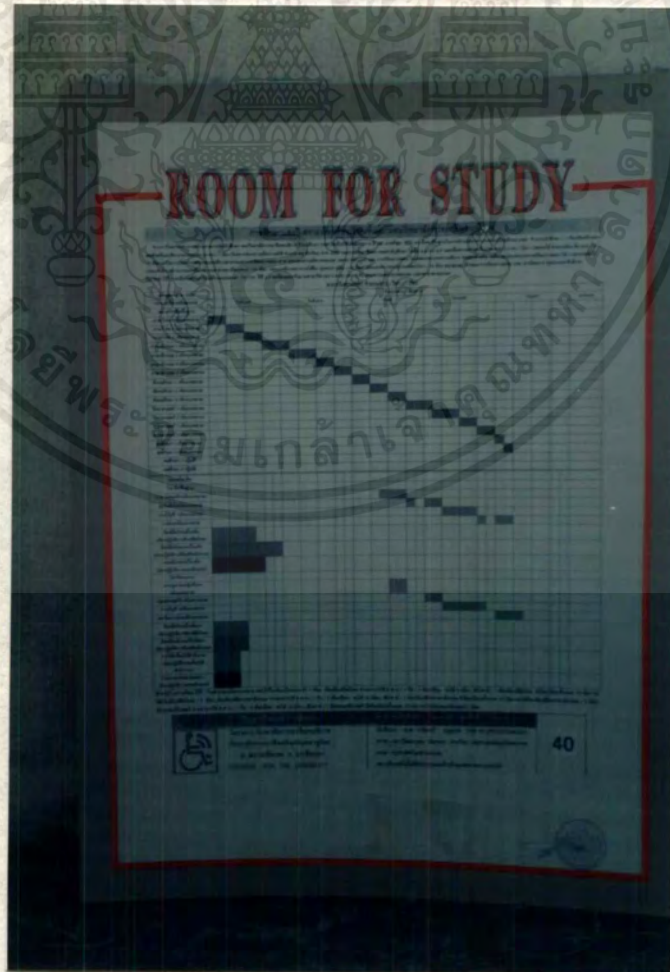
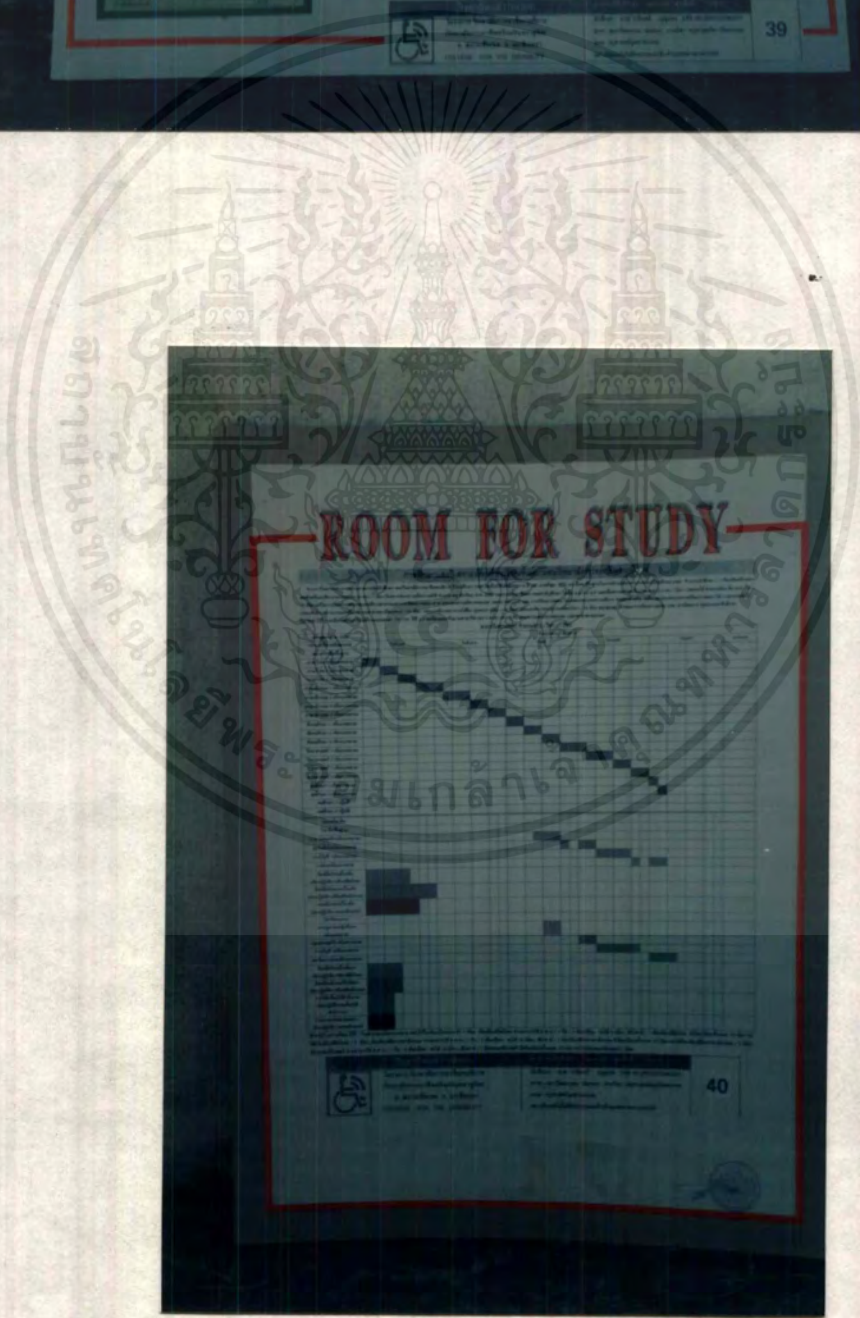
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



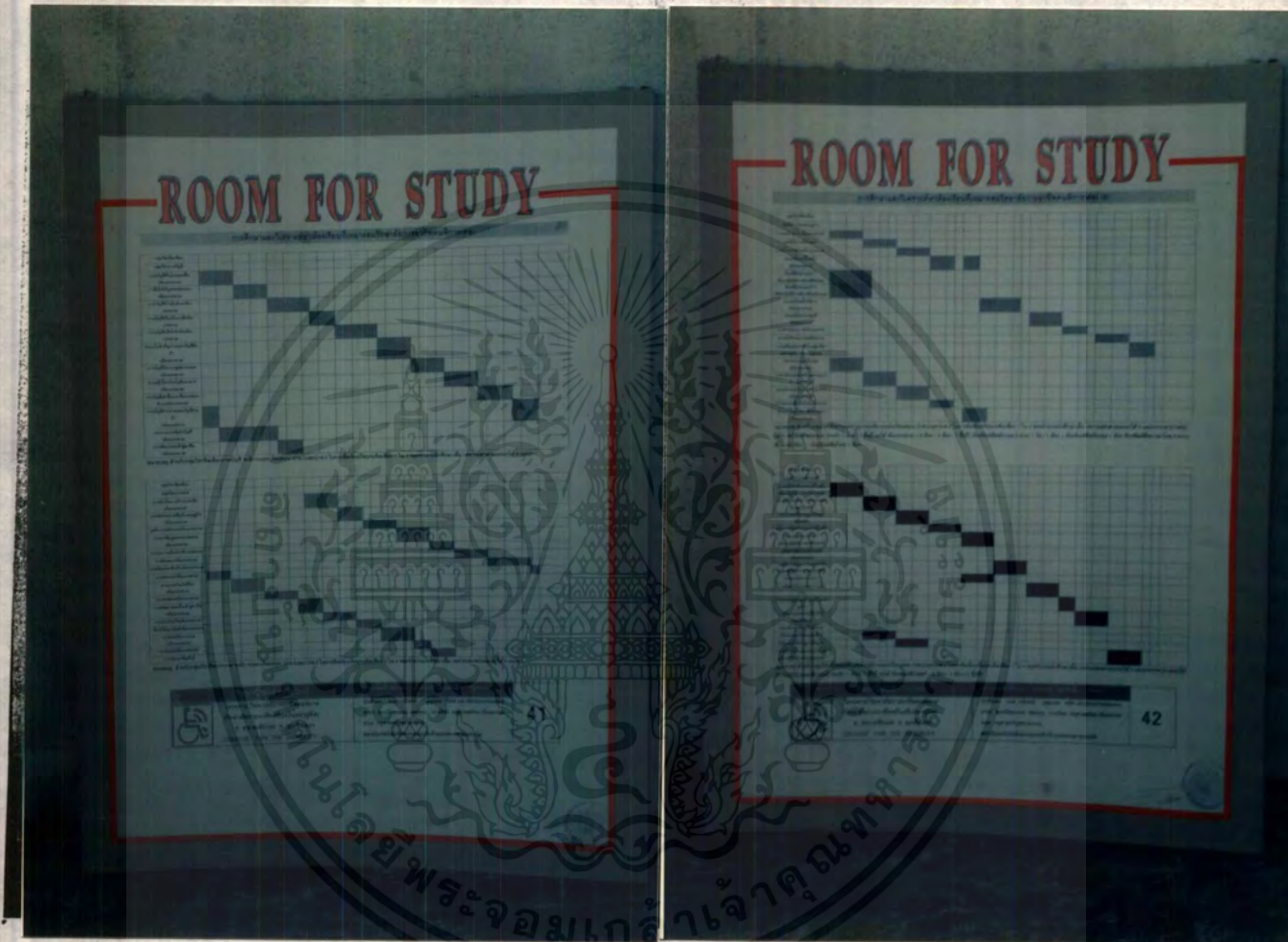
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการ 158 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



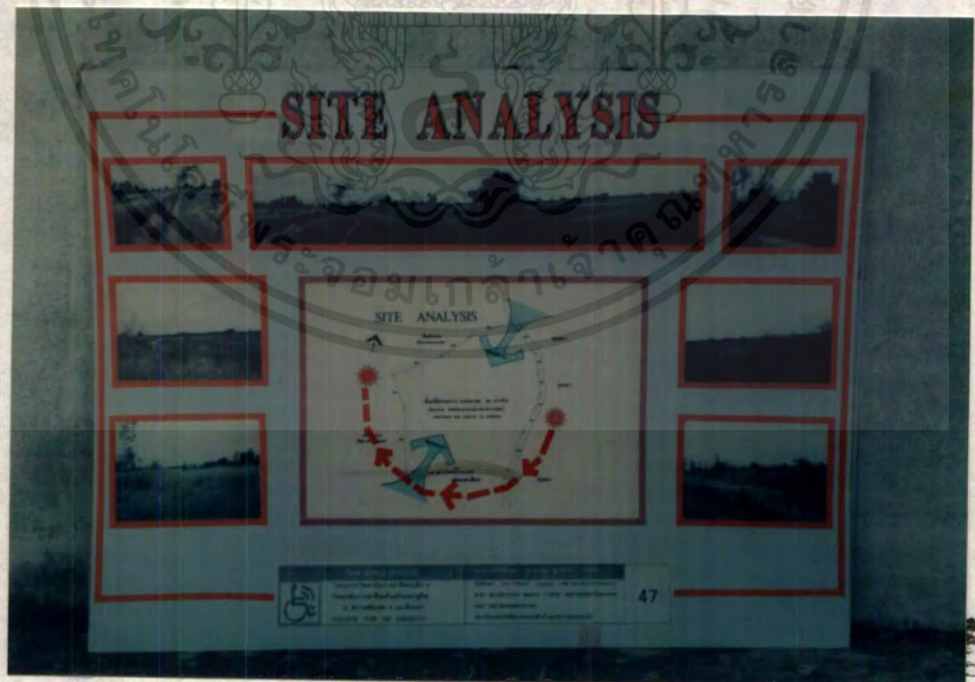
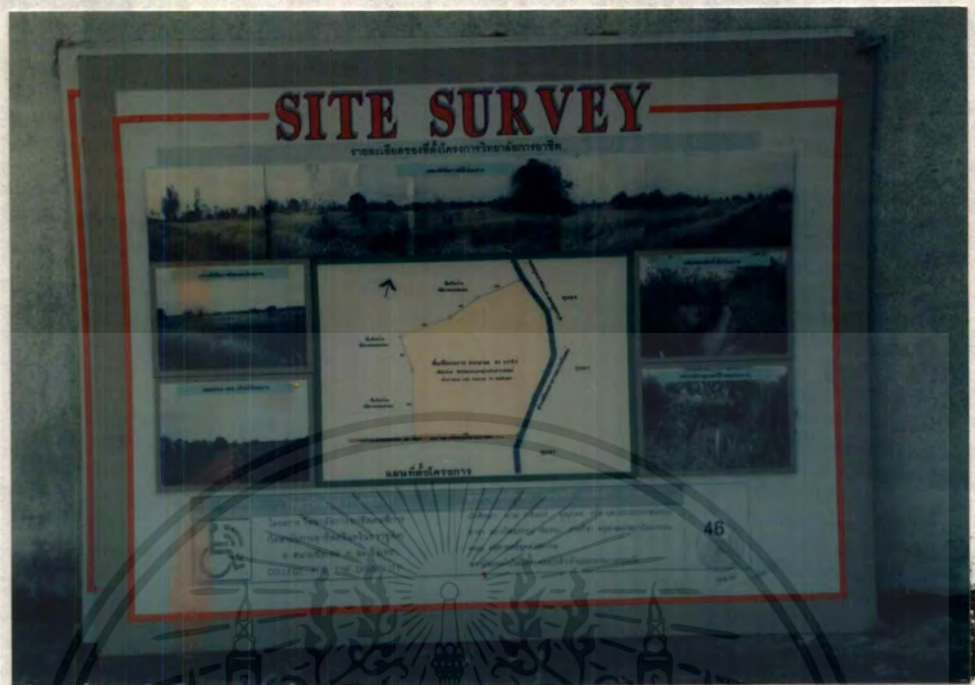
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศีกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

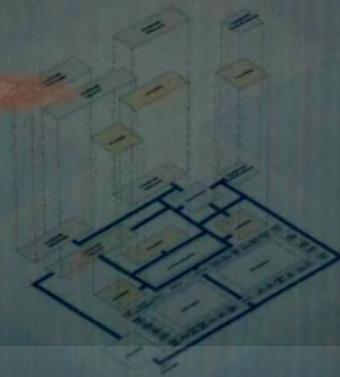


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาใดๆ ต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

THREE DIMENSION



CONCEPT DESIGN



การออกแบบสถาปัตยกรรมที่คำนึงถึงบริบททางวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของผู้คนในพื้นที่

FORM & STYLE



INTEGRATE



การผสมผสานระหว่างรูปแบบสถาปัตยกรรมที่ทันสมัยเข้ากับเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม

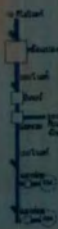
BUILDING SYSTEM

1. ระบบโครงสร้าง

การออกแบบโครงสร้างอาคารให้มีความแข็งแรงและปลอดภัย โดยคำนึงถึงน้ำหนักบรรทุกและแรงกระทำต่าง ๆ

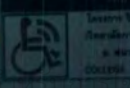


การออกแบบระบบโครงสร้างอาคารให้มีความแข็งแรงและปลอดภัย โดยคำนึงถึงน้ำหนักบรรทุกและแรงกระทำต่าง ๆ



2. ระบบเปลือกอาคาร

การออกแบบเปลือกอาคารให้สามารถป้องกันสภาพแวดล้อมภายนอกและรักษาอุณหภูมิภายในอาคาร



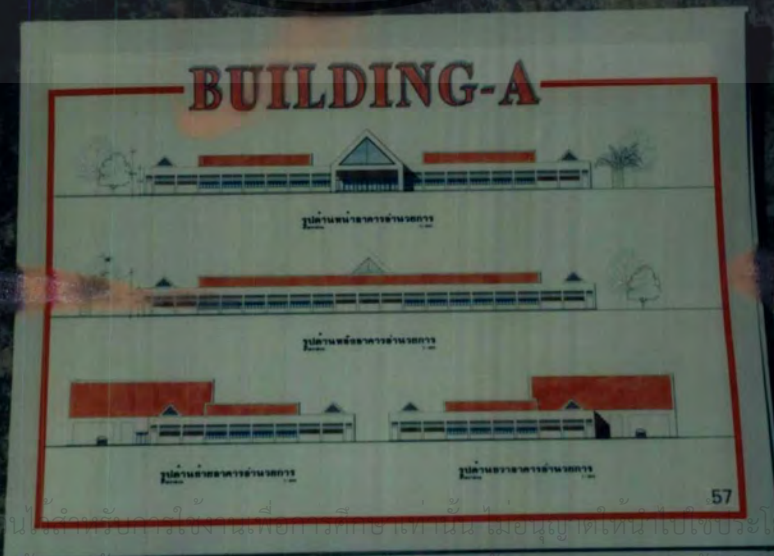
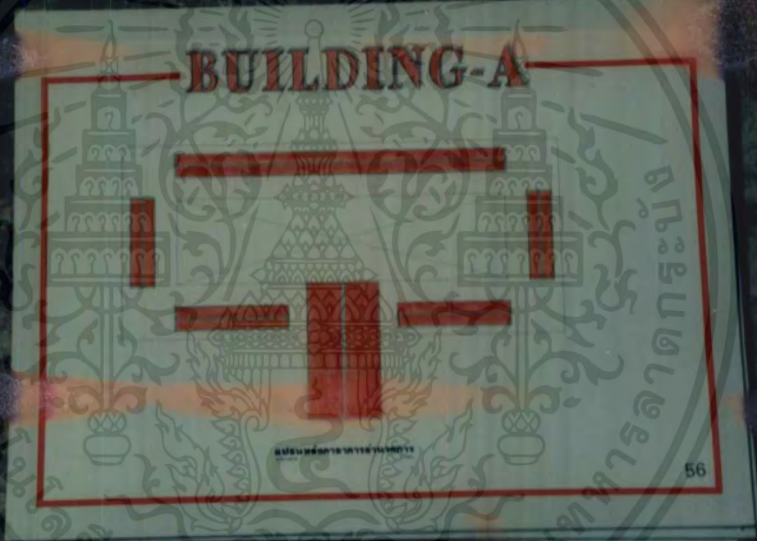
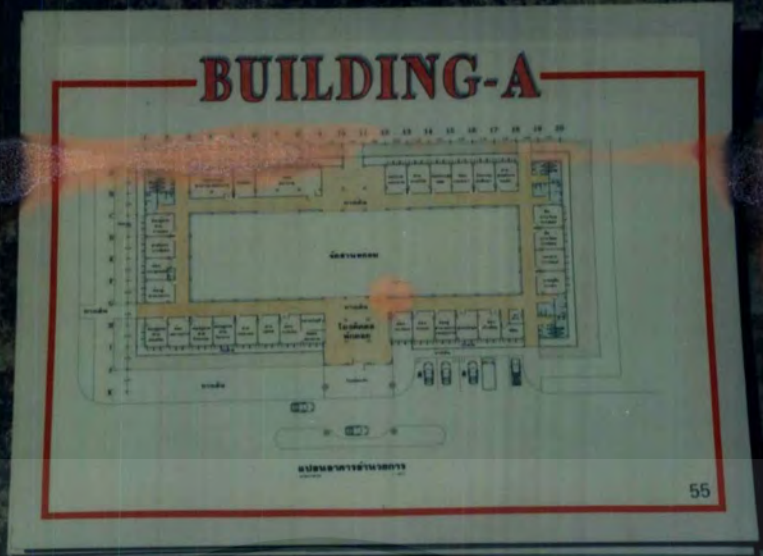
โครงการออกแบบอาคารเพื่อผู้พิการ
โดยคำนึงถึงความต้องการของผู้พิการ
และปฏิบัติตามกฎหมาย
DESIGN FOR THE DISABILITY

การออกแบบอาคารให้มีความแข็งแรงและปลอดภัย โดยคำนึงถึงน้ำหนักบรรทุกและแรงกระทำต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ห้ามเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต



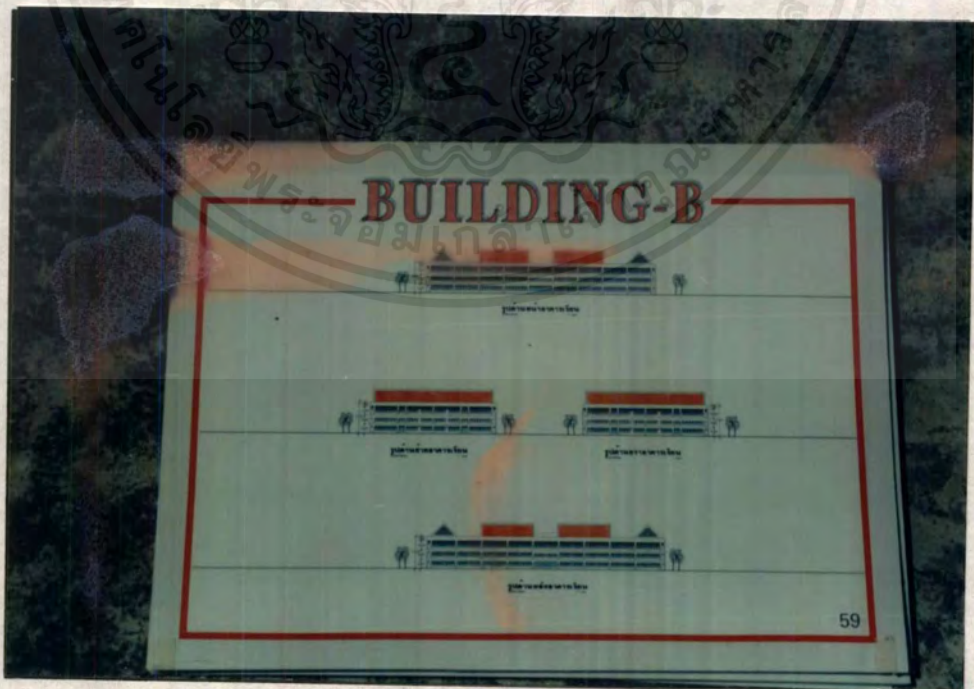
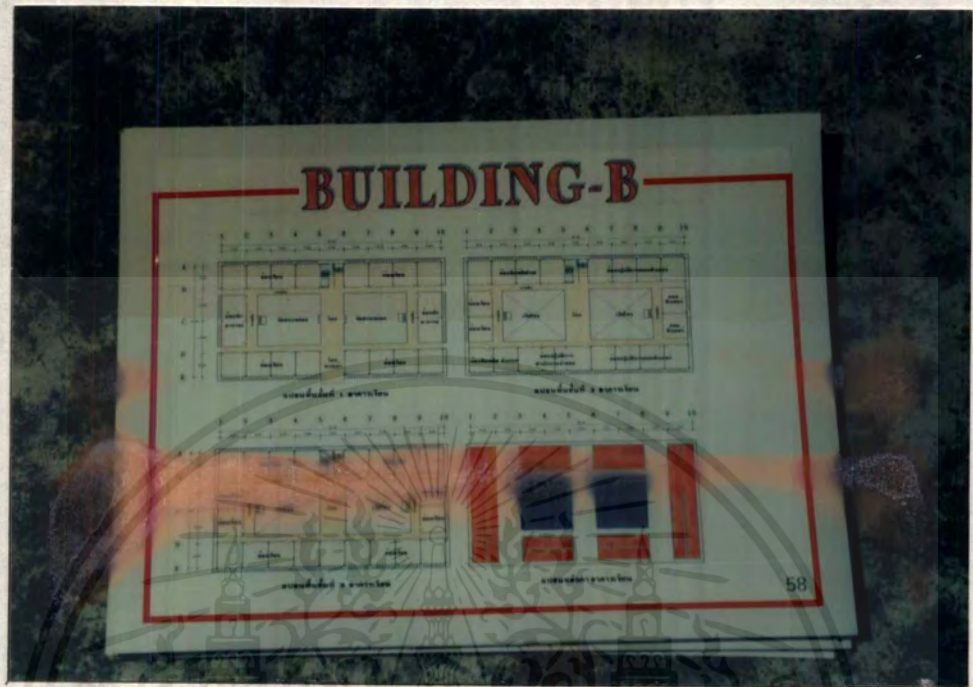
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



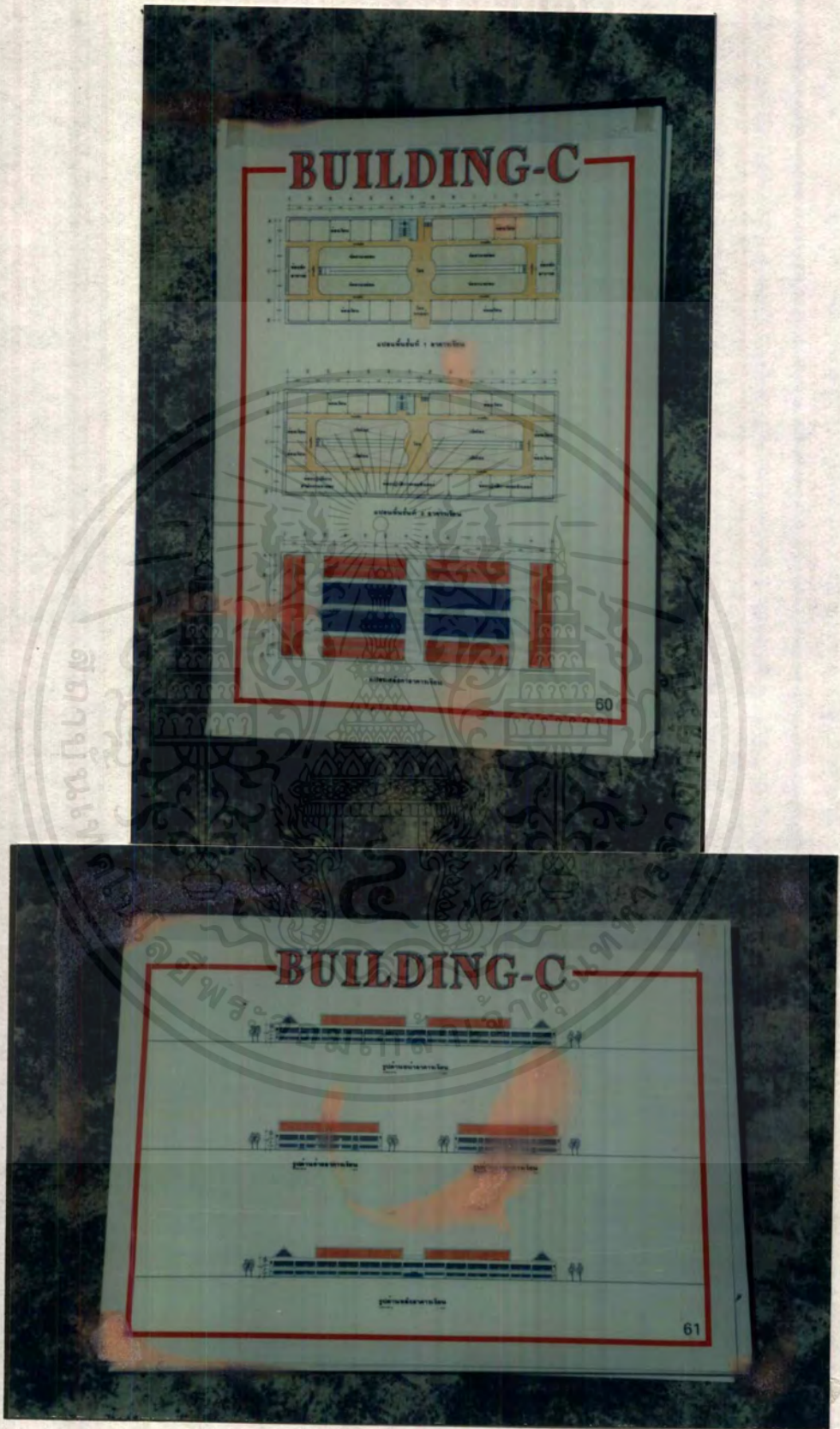
เอกสารนี้เป็นเอกสาร
ไม่ว่ากรณีใดๆ

ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไป
เผยแพร่หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

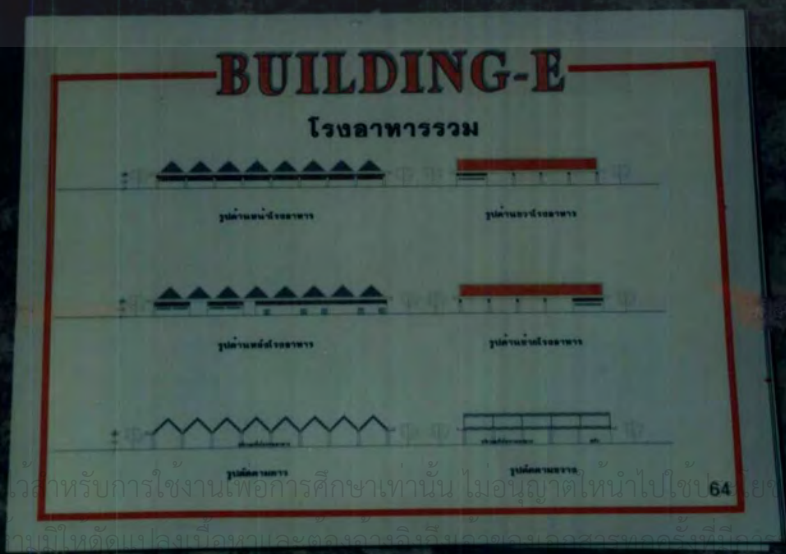
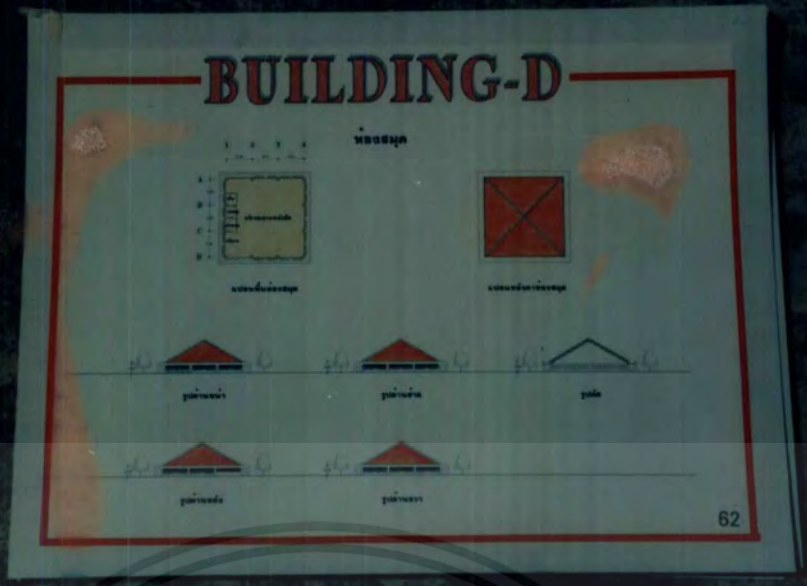
นการคำ
ใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



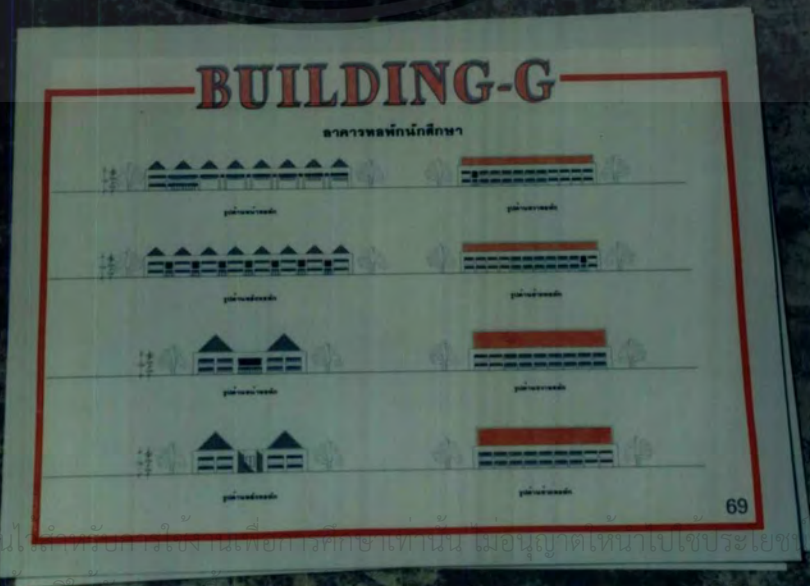
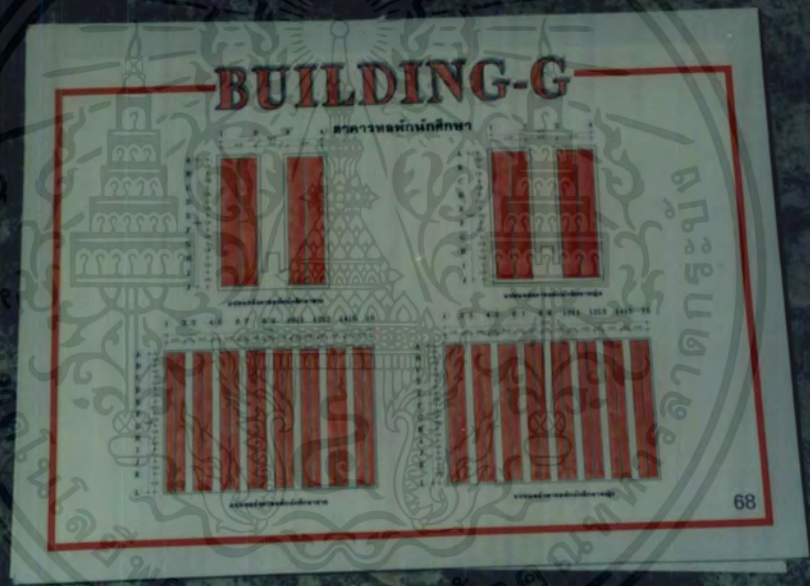
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่ควรนำเอกสารนี้ไปใช้ในการค้า การขาย หรือการอื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์



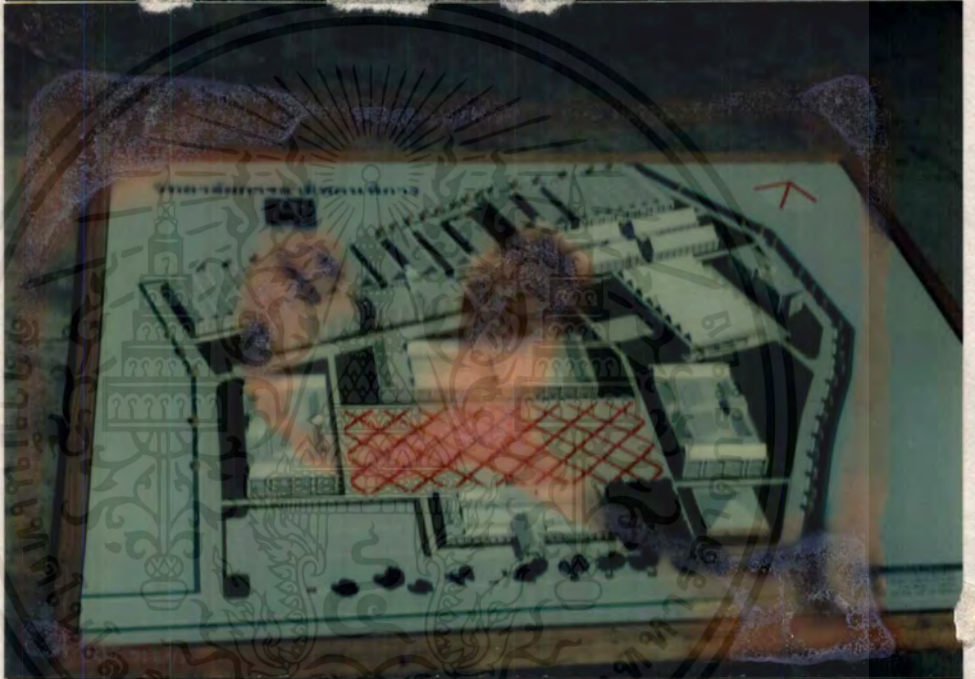
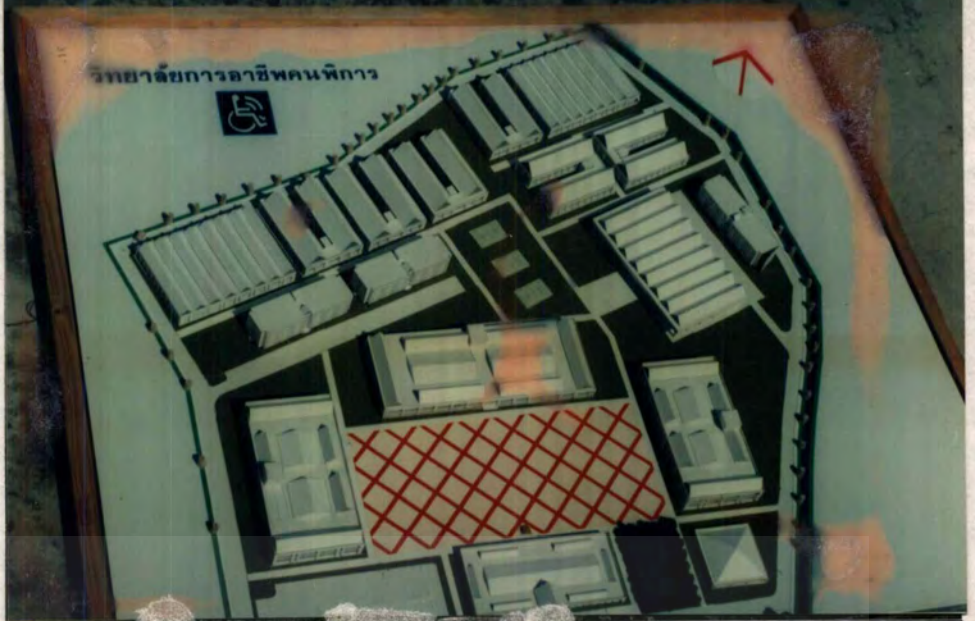
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น มีมติเห็นชอบจากผู้อนุญาต และต้องยกเว้นเอกสารที่คงที่ที่มีกำหนดอายุ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ใด ๆ ภายใต้อะไรก็ตาม
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องแจ้งถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

การสรุปและข้อเสนอแนะ

โครงการวิทยาลัยการอาชีพคนพิการเป็นโครงการจริงของกรมอาชีวศึกษา ร่วมกับมูลนิธิส่งเสริมอาชีพคนตาบอด แต่ในขณะที่กำลังทำวิทยานิพนธ์เล่มนี้อยู่ ทางโครงการยังไม่ได้มีการศึกษารายละเอียดต่างๆของโครงการเลย ผู้จัดทำวิทยานิพนธ์จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาเพื่อเป็นส่วนที่จะช่วยผลักดันให้โครงการนี้เกิดขึ้นเร็วขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ต่อคนพิการทั้งหลายและสังคมโดยรวม ผู้จัดทำวิทยานิพนธ์ได้ศึกษาโครงการนี้ตามขบวนการของการทำวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่ขั้นตอนการศึกษาข้อมูล จนถึงขั้นตอนการออกแบบเสนอผลงานทางสถาปัตยกรรม ซึ่งสรุปการทำวิทยานิพนธ์ ได้ดังนี้

- บทนำ กล่าวถึงความเป็นมา สาเหตุ และปัญหาต่างๆ ขอบเขตของวิทยานิพนธ์ ขั้นตอนการปฏิบัติงานและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้
- การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเบื้องต้น โดยศึกษาครอบคลุมในหลายๆด้าน
- การวิเคราะห์ข้อมูล การกำหนดองค์ประกอบภายในโครงการ การวิเคราะห์ผู้ใช้โครงการ การวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวกับโครงการทั้งหมด เพื่อนำไปสู่การออกแบบทางสถาปัตยกรรมให้เหมาะสมกับโครงการนี้ที่สุด

5.1 สรุปผลการทำวิทยานิพนธ์

องค์ประกอบของโครงการ ประกอบด้วยส่วนต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

- พื้นที่อาคารอำนวยการ ประมาณ 1,597 ตารางเมตร
 - พื้นที่อาคารเรียนเด็กพิการทางการเคลื่อนไหว ประมาณ 6,459 ตารางเมตร
 - พื้นที่อาคารเรียนเด็กพิการทางการมองเห็นและอาคารเรียนเด็กพิการทางการได้ยิน สื่อสาร ประมาณ 9,040 ตารางเมตร
 - โรงอาหารรวม ประมาณ 3,404 ตารางเมตร
 - ห้องสมุดรวม ประมาณ 620 ตารางเมตร
 - ส่วนพักอาศัยนักศึกษา ประมาณ 18,944 ตารางเมตร
 - ส่วนพักอาศัยครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ ประมาณ 10,796 ตารางเมตร
 - ส่วนที่จอดรถ ประมาณ 2,162 ตารางเมตร
 - รวมพื้นที่ในส่วนต่างๆ ประมาณ 53,022 ตารางเมตร
 - พื้นที่ในการจัดภูมิสถาปัตยกรรมและเปิดโล่ง ประมาณ 15,906 ตารางเมตร
 - รวมพื้นที่ของโครงการทั้งหมด ประมาณ 68,928 ตารางเมตร
- ภายในเนื้อที่ของโครงการทั้งหมดประมาณ 50 กว่าไร่เศษ

5.2 ข้อเสนอแนะ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นโครงการที่ผู้ทำเสนอขึ้นมา โดยมีพื้นฐานทางจิตใจที่อยากจะช่วยเหลือผู้พิการทั้งหลายที่มีความสามารถแต่ด้อยโอกาส และเป็นโอกาสที่สำคัญที่จะได้ทำผลงานชิ้นสุดท้ายในการที่ก่อนจะจบการศึกษาชั้นอุดมศึกษา ผลของการทำโครงการเมื่อสำเร็จลุล่วงแล้วก็น่าจะสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงไม่มากก็น้อยและตอบสนองของสังคมให้ดีขึ้นด้วย การทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้มีใช้กระทำเพียงแต่หวังผลทางเกียรติยศ และวุฒิปัตตรา เพราะวิทยานิพนธ์นั้นผู้ทำถือว่าเป็นพื้นฐานการบอกกล่าวถึงเจตนาของผู้ทำด้วย ถ้าปัจจุบันเป็นอย่างนี้อนาคตก็ปฏิบัติต่อไปอย่างนี้ แต่ถ้าทำวันนี้ให้ดีกว่ากระทำต่อไป ก็จะได้ดีด้วยและดีขึ้นกว่าเดิมไปเรื่อยๆ

ในการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้จัดทำได้ใช้เวลาและทุ่มเทสรรพกำลัง และทุน ทุกๆ อย่างอย่างเต็มกำลังความสามารถที่มีอยู่ เสนอผลงานเท่าที่จะนำเสนอออกมาได้อย่างเต็มที่ ด้วยความตั้งใจทั้งหมดที่สามารถจะทุ่มเทได้ หากมีข้อผิดพลาดหรือบกพร่องประการใดๆ ผู้จัดทำขออภัยไว้ ณ. ที่นี้ด้วย และโอกาสต่อไป ถ้าหากผู้จัดทำได้ทำวิทยานิพนธ์ โครงการลักษณะนี้ขอรับรองว่า จะปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าเดิมแน่นอน

บรรณานุกรม

สำนักงานคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพ พระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ กรมประชาสงเคราะห์ พิการ พ.ศ. 2534

เรื่องศักดิ์ กันตะบุตร การวางผังอาคารด้วยตารางพิกัด, สมาคมศิษย์เก่าคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2538

กรมประชาสงเคราะห์ ประกาศกรมประชาสงเคราะห์ กำหนดลักษณะของงานที่คนพิการสามารถทำได้

กรมอาชีวศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง กำหนดลักษณะของงานที่คนพิการสามารถทำได้



จัดพิมพ์โดย

สำนักงานคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

กรมประชาสัมพันธ์

โทร. 282-1472, 282-3853, 281-3199 ต่อ 7002 - 7004

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ประกาศกรมประชาสัมพันธ์
เรื่อง กำหนดลักษณะของงานที่คนพิการสามารถทำได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534 และกฎกระทรวงการกำหนดให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการของเอกชนรับคนพิการเข้าทำงาน ตามลักษณะของงานในอัตราส่วนที่เหมาะสมกับลูกจ้างอื่น พ.ศ. 2537 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2537 อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ โดยมติคณะกรรมการพิจารณาเรื่องการจ้างงานคนพิการ จึงได้กำหนดลักษณะของงานที่คนพิการสามารถทำได้ดังต่อไปนี้.-

ข้อ 1 งานวิทยาศาสตร์กายภาพและผู้ชำนาญงานที่เกี่ยวข้องกัน

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ทำงานทางด้านวิจัย พัฒนา ทดสอบ ทดลองและวิเคราะห์เชิงปฏิบัติเกี่ยวกับส่วนประกอบ คุณสมบัติและการเปลี่ยนแปลงอันเกิดขึ้นได้ของสารในทางเคมี สอบสวนปรากฏการณ์ทางฟิสิกส์และนำกฎทางฟิสิกส์มาใช้ในงานภาคปฏิบัติ ศึกษารรรมชาติ และลักษณะของนิวเคลียร์ปรมาณู และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ต้องใช้วิชาชีพในแขนงงานของวิทยาศาสตร์กายภาพ

ข้อ 2 งานสถาปนิก งานวิศวกร และงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกัน

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ทำงานเกี่ยวกับการออกแบบ วางแผน จัดระบบงาน และควบคุมการก่อสร้าง การผลิต การติดตั้ง การใช้และการซ่อมสิ่งก่อสร้าง และอุปกรณ์ต่างๆ ควบคุมและร่วมทำงานสำรวจดินและน้ำ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสำรวจงานวิศวกรรม และสถาปัตยกรรม วางแผนงานและเขียนแบบทางเทคนิคต่างๆ ตามแบบร่างหรือตามบันทึกการทำงาน เพื่อใช้ในงานวิศวกรรม งานผลิต และเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ภายใต้การแนะนำและควบคุมของผู้เชี่ยวชาญทางวิศวกรรม การสำรวจเคมีฟิสิกส์ ธรณีวิทยาเหมืองแร่ โลหกรรม และงานทางวิศวกรรมที่คล้ายคลึงกันเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ ๓ งานวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับชีวิตและงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกัน

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ทำงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์เกี่ยวกับชีวิตพืช และสัตว์ และนำผลการวิจัยมาใช้ในการป้องกันโรค หรือบำรุงรักษาและส่งเสริมสุขภาพอนามัย ให้แก่ชีวิตพืชและสัตว์

ข้อ 4 งานแพทย์ งานทันตแพทย์ งานสัตวแพทย์ และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกัน

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้วินิจฉัยโรค สั่งยา ให้การรักษาโรคและความผิดปกติในร่างกาย จิตใจ และฟันของมนุษย์ด้วยวิธีการทางอายุรกรรม และศัลยกรรมบำบัด และป้องกันโรคและความผิดปกติในร่างกาย จิตใจ และฟันของมนุษย์ ทำการวิจัยปัญหาทางอายุรกรรมและทันตกรรม และทำงานอื่นๆ ที่ต้องใช้ความรู้ทางอายุรกรรมและทันตกรรม วินิจฉัยโรคและให้การรักษาโรค การบาดเจ็บ และอาการอย่างอื่นของสัตว์ด้วยวิธีการทางอายุรกรรมหรือศัลยกรรม การให้บริการพยาบาลระดับวิชาชีพ และมีใช้ระดับวิชาชีพแก่ผู้ป่วย ผู้ได้รับบาดเจ็บหรือทุพพลภาพ และหญิงมีครรภ์ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพยาบาล ทำหน้าที่ช่วยแพทย์และศัลยแพทย์ และทำงานเกี่ยวกับการพยาบาลอื่นๆ ในโรงพยาบาล สถานการแพทย์ (คลินิก) สถานพักฟื้น โรงเรียน โรงประดิษฐ์กรรม บ้านเรือนส่วนบุคคล และสถานที่อื่นๆ รวมทั้งผู้แก้ไขสายตาให้ดีขึ้น ด้วยการกำหนดการใช้เลนส์สายตา หรือให้การรักษาที่มีใช้ทางอายุรกรรม ผู้ผสมและจ่ายยาและผู้ให้บริการทางการแพทย์ทางวิชาการและทางอนามัย

ข้อ 5 งานสถิติ งานคำนวณ งานวิเคราะห์ระบบงาน และงานวิชาการที่เกี่ยวข้องกัน

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ทำงานวิจัยและพัฒนาเทคนิคทางคณิตศาสตร์ และนำมาประยุกต์ใช้ในงานวิศวกรรม งานจัดการและกลยุทธ์ทางทหารในการปฏิบัติงานวิเคราะห์ ในการแก้ข้อปัญหาต่างๆ ทางคณิตศาสตร์ด้วยการประมวลผลแบบอัตโนมัติในการสร้างตารางและแสดงความน่าจะเป็นของการตายการพิการ การเจ็บป่วยและอุบัติเหตุ ทำงานวิจัยด้านทฤษฎีคณิตศาสตร์ และการพิสูจน์อันประกอบกันเป็นมูลฐานแห่งสถิติศาสตร์ และพัฒนาระเบียบวิธีทางสถิติ

ข้อ 6 งานเศรษฐศาสตร์

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ทำการวิจัยและนำหลักทางเศรษฐศาสตร์มาใช้ในงานที่เกี่ยวกับที่มาของรายได้ รายจ่าย การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและการผลิต การบริโภค สินค้าและบริการ รวมถึงการพัฒนาทฤษฎีต่างๆ โดยใช้ข้อมูลที่ได้จากการวิจัยเป็นหลัก และการ

วางแผนงานเพื่อช่วยแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจเกี่ยวกับเกษตรกรรม เครดิต การคลัง การเก็บภาษีอากร
อุตสาหกรรม การค้าระหว่างประเทศ และอุปทานแรงงาน

ข้อ 7 งานบัญชี

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ให้บริการทางการบัญชีแก่สถานประกอบการ
การธุรกิจบุคคล สถาบันเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐบาล รวมถึงการควบคุมดูแลการทำบัญชี
และการตรวจสอบบัญชี การตรวจสอบ การรับรองความถูกต้อง และความครบถ้วนในการทำบัญชี
และเอกสารทางการเงิน

ข้อ 8 งานผู้ใช้วิชาชีพทางกฎหมาย

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ทำงานเกี่ยวกับการว่าความคดีอาญาและ
คดีแพ่งจัดทำเอกสารเกี่ยวกับกฎหมาย ให้คำปรึกษาทางกฎหมาย ดำเนินการฟ้องผู้ต้องหาใน
คดีอาญาต่อศาลและพิจารณาพิพากษาอรรถคดีทั้งปวง

ข้อ 9 งานสอนหนังสือ

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ให้การศึกษาและการฝึกอบรมแก่เด็กชาย
และเด็กหญิงในโรงเรียน และสถานที่อื่นๆ รวมทั้งผู้ให้การศึกษา และการฝึกอบรมแก่เยาวชนและ
ผู้ใหญ่ในมหาวิทยาลัย คณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัย และสถาบันอุดมศึกษา และผู้ให้การศึกษาและ
การฝึกอบรมในสถาบันฝึกอบรมวิชาชีพศูนย์ฝึกอาชีพ และศูนย์ฝึกอบรมอื่นๆ

ข้อ 10 งานทางศาสนา

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ให้บริการทางศาสนา ให้คำแนะนำทาง
ศาสนา และปฏิบัติศาสนกิจตามความเชื่อมั่น และศาสนพิธีของลัทธิหรือนิกาย

ข้อ 11 งานประพันธ์ งานหนังสือพิมพ์ และงานเขียนที่เกี่ยวข้องกัน

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้แต่งหนังสือประเภทที่ให้ความรู้ ความ
บันเทิง หรือจูงใจประชาชน

ข้อ 12 งานประติมากร จิตรกร ช่างภาพ และศิลปินเชิงประดิษฐ์ที่เกี่ยวข้องกัน

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ประดิษฐ์และเสนอแนวคิดทางศิลปะด้วย
ศิลปะวัตถุที่จับต้องได้ในลักษณะของการแสดงออกเฉพาะตัวบุคคล เช่น การปั้น การเขียน การ
แกะสลักและการถ่ายภาพ โดยมุ่งหวังที่จะให้ได้รับผลสำเร็จที่ดีเด่นเป็นพิเศษ ออกแบบผลิตภัณฑ์
ทางอุตสาหกรรมหรือพาณิชย์กรรม ซ่อมหรือบูรณะภาพเขียน เครื่องเรือน และเครื่องใช้

ข้อ 13 งานประพันธ์เพลง งานดนตรีขับร้องเพลง และงานแสดง

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้สร้างสรรค์และปรับแต่งงานทางดนตรี และการแสดง ระบุว่า อำนาจเพลงหมู้ขับร้องและกลุ่มนักร้อง แสดงระบำและขับร้องเพลง กำกับการแสดง และร่วมการแสดง ประกาศทางวิทยุกระจายเสียงและให้ความบันเทิงแก่ประชาชนในแบบต่างๆ

ข้อ 14 งานกีฬา อาชีพและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกัน

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้แสดงหรือแข่งขันกีฬาหรือกรีฑา สอนและควบคุมการเล่นกีฬา และการฝึกหัดกายบริหาร โดยได้รับเงินเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน

ข้อ 15 งานบรรณารักษ์

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ ผู้ควบคุมงานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์และห้องแสดงภาพ สวนพฤกษชาติและสวนสัตว์ รวมถึงการคัดเลือกการจัดหา การทำบัตรรายการ การจัดหมู่ การให้ยืมและรับคืน และการบำรุงรักษาเอกสารต่างๆ ของห้องสมุด ช่วยผู้อ่านค้นหาหนังสืออ้างอิง ให้ความรู้เกี่ยวกับหนังสือต่างๆ และให้คำแนะนำในเรื่องหนังสือแก่ผู้อ่าน ทำหน้าที่เป็นผู้รวบรวมและเก็บรักษาเอกสารราชการ และเอกสารทางประวัติศาสตร์ในที่เก็บเอกสาร ควบคุมงานในพิพิธภัณฑ์สถาน และทำงานวิจัยทางวิชาการ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานที่กล่าวถึงข้างต้น

ข้อ 16 งานสังคมวิทยา งานมานุษยวิทยา และงานวิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกัน

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ ผู้ทำการวิจัยจุดเริ่มต้นและวิวัฒนาการของสังคม ขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมและพฤติกรรมที่สร้างสมกันมาของมนุษย์ ทำการวิจัยกำเนิดและพัฒนาการของมนุษยชาติ ทำการวิจัยเหตุการณ์ในอดีตกาลและเหตุการณ์ในปัจจุบัน เกี่ยวกับกิจกรรมของมนุษย์ในยุคใดยุคหนึ่งหรือทำการวิจัยกำเนิดวิวัฒนาการและการรวมกำลังทางการเมืองอย่างมีแบบแผนและไม่มีแบบแผน รวมถึงการศึกษาสาเหตุและการป้องกันอาชญากรรมและเศรษฐกิจ การศึกษาเกี่ยวกับความแตกต่างกันในทางการเมือง และในทางขนบธรรมเนียมประเพณีระหว่างวัฒนธรรมต่างๆ เปรียบเทียบลักษณะรูปร่างของมนุษย์ในสมัยดึกดำบรรพ์ ที่ยังคงมีซากเหลืออยู่กับลักษณะของรูปร่างของมนุษย์ในกลุ่มเชื้อชาติต่างๆ ที่มีอยู่ในปัจจุบัน และศึกษาพัฒนาการของอารยธรรมทางด้านวัฒนธรรม และสังคมจากข้อมูลที่มีผู้บันทึกไว้หรือจากการศึกษาโบราณวัตถุ และซากปรักหักพังที่ขุดค้นได้ เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลและมนุษยชาติกลุ่มการเมือง หรือกลุ่มชนในภาคพื้นภูมิศาสตร์จากแหล่งที่มาของข้อมูลปฐมภูมิ และเอกสารที่เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่ออนุญาตเห็นไปใช้ประโยชน์ในการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สร้างทฤษฎีต่างๆ จากข้อมูลที่นำมาใช้ในการวิจัย ให้คำแนะนำในการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารงานของฝ่ายปกครองประเทศ และฝ่ายปกครองท้องถิ่น องค์กร และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ตลอดจนนโยบายภายในและภายนอกประเทศของรัฐบาล

ข้อ 17 งานสังคมสงเคราะห์

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ ผู้ช่วยบุคคลและครอบครัวแก้ปัญหาสังคม และปัญหาส่วนตัววางแผนงานและให้บริการทางสังคม เพื่อให้เป็นไปตามความประสงค์ของบุคคล ในชุมชนนั้น รวมถึงการระงับหรือป้องกันการขยายตัวของปัญหาส่วนตัวและปัญหาสังคม ซึ่งจะเกิดขึ้นกับตัวบุคคลหรือกลุ่มชน โดยการให้คำปรึกษาแนะนำ จัดงานบันเทิง จัดหางานอาชีพ จัดบริการสวัสดิการ จัดสรรเงินสงเคราะห์ และให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานซึ่งกล่าวถึงข้างต้น

ข้อ 18 งานผู้อำนวยการด้านงานบุคคลและอาชีพ

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ ผู้ทำงานเกี่ยวกับการจัดหางาน การฝึกอบรม การส่งเสริม การสวัสดิการ การให้บำเหน็จบำนาญ การบันเทิง แรงงานสัมพันธ์ และการถอดถอนคนงาน ให้คำปรึกษาแนะนำเป็นรายบุคคลและเป็นกลุ่ม เพื่อช่วยนักเรียนในการประเมินความสนใจ แนวโน้ม ความสามารถ และบุคลิกลักษณะของตนเอง และเพื่อการวางแผนทางการศึกษา อาชีพ และการส่วนตัว ตลอดจนการดำเนินการไปตามแผนที่วางไว้ รวบรวมวิเคราะห์และจัดทำข้อมูลด้านอาชีพที่เกี่ยวกับรายละเอียดต่างๆ ของงานและลักษณะงาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการแนะนำอาชีพ การประเมินค่าจ้าง การใช้ประโยชน์จากคนงาน และการปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับบุคคล

ข้อ 19 งานนิรุกติศาสตร์ งานแปล และล่าม

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ ผู้ศึกษารากศัพท์ (ชาติ) ลักษณะโครงสร้างและความสัมพันธ์ระหว่างภาษาโบราณและภาษาสมัยใหม่ ทำงานแปลและเป็นล่าม รวมถึงการจัดทำระบบการจัดประเภทของภาษา การทำพจนานุกรมและหนังสือที่เกี่ยวข้องกัน การแปลคำพูดหรือข้อความที่พิมพ์หรือเขียนเป็นลายลักษณ์อักษร จากภาษาเดิมเป็นภาษาอื่น ตั้งแต่หนึ่งภาษาขึ้นไป

ข้อ 20 งานที่ใช้วิชาชีพ งานวิชาการ และงานที่เกี่ยวข้องซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ ผู้ทำงานทางด้านวิชาชีพและวิชาการ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น ตัวอย่างเช่น ผู้ศึกษาเกี่ยวกับเปลือกโลกที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์และการตีความในปฏิกิริยาที่เกิดขึ้นระหว่างปรากฏการณ์ทางธรรมชาติและวัฒนธรรม การรวบรวมข้อมูลทางจิตวิทยาตีความและนำมาใช้ศึกษาพฤติกรรมของมนุษย์ และกระบวนการที่จิตใจได้ปรับต่อสภาพนั้น การทำงานประชาสัมพันธ์ขององค์การรัฐบาลหรือองค์การที่มีใช้รัฐบาล

ข้อ 21 งานการจัดการ

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ วิชากิจที่ประกอบการอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม เกษตรกรรม บริการ สาธารณูปโภค คมนาคม และการขนส่ง รวมทั้งการวางแผนงาน การจัดระบบงาน การประสานงาน และการอำนวยความสะดวกในกิจกรรมต่างๆ ขององค์การหรือของหน่วยงานต่างๆ ผู้ที่มีงานหลักเป็นงานทางวิชาชีพ วิชาการ ช่าง บริการ หรือหน้าที่อื่นๆ ในสถานประกอบการที่เป็นของตนเอง เช่น เจ้าของผู้ดำเนินกิจการ หรือผู้ที่ทำงานหลักเกี่ยวกับควบคุมดูแลคนงานโดยตรงเป็นประจำทุกวัน ได้จัดประเภทไว้ในกลุ่มอาชีพอื่นๆ ตามชนิดของงานที่ทำ

ข้อ 22 งานบริหารของหน่วยงานเอกชน

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้รับนโยบายหรือปฏิบัติงานตามนโยบายของผู้กำหนดนโยบายขององค์การเอกชน รวมถึงการดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามนโยบาย คำสั่ง และคำชี้แจงของผู้กำหนดนโยบาย หรือปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ในกิจกรรมต่างๆ ขององค์การเอกชนหรือของหน่วยงานตั้งแต่หนึ่งหน่วยขึ้นไป ซึ่งประกอบกิจกรรมทางเศรษฐกิจ

ข้อ 23 งานควบคุมดูแลเสมียนพนักงาน

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้จัดระบบงานและควบคุมดูแลงานประจำวันของผู้ที่ทำงานประจำสำนักงานของสถานประกอบการ ผู้ที่ทำงานส่วนใหญ่เกี่ยวกับการจัดการ เช่น การวางแผนงานระยะยาวและการประสานงานกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานต่างๆ ในสำนักงาน

ข้อ 24 งานตัวเลข งานพิมพ์ดีด และงานเจาะบัตรและเทป

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ทำงานในหน้าที่ของเสมียนพนักงาน เกี่ยวกับการบันทึกคำพูดและเรื่องราวที่เขียนเป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยการจดตัวเลขและพิมพ์ดีด และใช้เครื่องเจาะบัตรและเทปสำหรับบันทึกข้อมูลลงในบัตรและเทป

ข้อ 25 งานบัญชี งานรับ-จ่ายเงิน และงานที่เกี่ยวข้องกัน

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้เก็บรักษาสินทรัพย์ทางธุรกิจการเงินขององค์กร และจัดการเกี่ยวกับการเงินในนามขององค์กรหรือลูกค้าทำบัญชีและทำงานคำนวณในชั้นงานของเสมียนพนักงาน

ข้อ 26 งานเครื่องคำนวณ

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ใช้เครื่องทำบัญชีเพื่อทำบันทึกทางธุรกิจต่างๆ และใช้เครื่องคำนวณชนิดมีคีย์บอร์ดทำการคำนวณตามวิธีคณิตศาสตร์ ใช้เครื่องจักรอัตโนมัติจัดประเภท คัดแยก คำนวณ สรุป และบันทึกข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ วิชาการ หรือธุรกิจ

ข้อ 27 งานเครื่องประมวลผลอัตโนมัติ

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ ผู้ใช้เครื่องอัตโนมัติจัดประเภท คัดแยก คำนวณ สรุป และบันทึกข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ วิชาการหรือธุรกิจ รวมถึงการใช้เครื่องคัดแยกบัตรที่เจาะแล้ว เครื่องประมวลผล และเครื่องจักรที่เกี่ยวข้องกันแบบจักรกลไฟฟ้า หรือแบบจักรอิเล็กทรอนิกส์ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้อุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของเครื่องประมวลผล เช่น เครื่องถ่ายบัตรลงในเทป หรือเครื่องพิมพ์ที่ใช้อัตราความเร็วสูง

ข้อ 28 งานควบคุมการขนส่งและคมนาคม

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ตรวจตรา ดูแล และควบคุมบริการการขนส่งทางบก ทางอากาศ และทางน้ำ และควบคุมการส่งข่าวสารทางโทรคมนาคมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 29 งานรักษารถที่ใช้ในการขนส่ง

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดูแลความปลอดภัยของรถไฟ รถโดยสารประจำทาง และยานพาหนะอื่นๆ ที่ใช้ในการขนส่งสาธารณะ ในระหว่างการเดินทาง รวมทั้งการให้บริการต่างๆ แก่ผู้โดยสารและสินค้าที่ทำการขนส่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ 30 งานนำจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้จัดบันทึก คัดแยก และทำหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับการนำจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์ และการส่งข่าวสารต่างๆ พนักงานนำจ่ายไปรษณีย์ภัณฑ์นี้อาจทำงานอยู่ในที่ทำการไปรษณีย์

ข้อ 31 งานโทรศัพท์และโทรเลข

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้รับและส่งข่าวสารทางเครื่องโทรคมนาคม ผ่านทางพื้นดิน ทะเล และอากาศ

ข้อ 32 งานเสมียนพนักงานและงานที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ทำงานในหน้าที่ของเสมียนพนักงาน เกี่ยวกับการนำเข้าการส่งออก การเก็บวัสดุและการจ่ายวัสดุ การวางแผนการผลิตและการใช้วัสดุ การร่างจดหมายธุรกิจ หรือจดหมายโต้ตอบธรรมดา การทำงานเกี่ยวกับการจัดหาข่าวสาร และให้บริการต่างๆ แก่ผู้มาเยี่ยมเยียนและลูกค้าในสำนักงานประเภทต่างๆ รวมทั้งสำนักงานตัวแทน การเดินทาง ทำงานในหน้าที่ของเสมียนพนักงานเกี่ยวกับการดูแลรักษาห้องสมุดและแฟ้มเอกสาร ทำงานเกี่ยวกับการบันทึก การโต้ตอบจดหมายและการจัดเรียงเอกสารเข้าแฟ้ม ทำงานเกี่ยวกับการใช้เครื่องทำสำเนาเอกสาร เครื่องอัดสำเนาเอกสาร และเครื่องจำหน่ายซอง เปลี่ยนข้อมูลจากแบบ หรือเอกสารอื่นๆ ให้เป็นรหัสเพื่อใช้ในการประมวลผล และทำงานเกี่ยวกับการสำรวจในสนาม เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล

ข้อ 33 งานการจัดการ (ค้าส่งและค้าปลีก)

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้มีหน้าที่บริหารและจัดการงานเกี่ยวกับการค้าส่งและค้าปลีก

ข้อ 34 งานผู้ควบคุมการขายและผู้จัดซื้อ

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ควบคุมและสั่งงานคนงานที่ทำงานเกี่ยวกับการขายสินค้าและมีหน้าที่ซื้อสินค้าเพื่อนำมาขายหรือเพื่อใช้งานในนามของสถานประกอบการค้าส่ง สถานประกอบการค้าปลีก สถานประกอบการอุตสาหกรรม สถานประกอบการอื่นๆ หรือสถาบันต่างๆ

ข้อ ๓๕ งานชำนาญการขาย งานเดินทางไปขายสินค้า และงานตัวแทนขาย
ผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการหัตถกรรม

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ทำการขายและทำงานที่ต้องใช้ความรู้เป็น
พิเศษเกี่ยวกับการขายผลิตภัณฑ์หรือบริการทางเทคนิคต่างๆ และส่วนใหญ่มีหน้าที่นำสินค้าไปขาย
ส่งตามท้องถิ่นที่กำหนดให้

ข้อ ๓๖ งานตัวแทนจำหน่ายหน้าहाประกันภัย ซื้อขายอสังหาริมทรัพย์กับหลักทรัพย์
และบริการธุรกิจและงานขายทอดตลาด

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ทำหน้าที่ชักชวนให้ประกันภัย ชักชวน
ให้ซื้ออสังหาริมทรัพย์ หลักทรัพย์ และบริการธุรกิจต่างๆ และทำการขายทอดตลาด ทรัพย์สินหรือ
สินค้าต่างๆ หรือเข้าร่วมในกิจการดังกล่าว

ข้อ ๓๗ งานขาย งานขายของหน้าร้าน และงานที่เกี่ยวข้องกัน

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ขายและแสดงสินค้าในสถานประกอบการ
ค้าส่ง และค้าปลีก ขายผลิตภัณฑ์และชักชวนผู้สั่งซื้อไปตามถนนและตามบ้าน และปฏิบัติงาน
เกี่ยวกับการขายที่คล้ายคลึงกัน

ข้อ ๓๘ งานอาชีพที่เกี่ยวกับการค้า ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ทำการค้าซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น
รวมถึงการให้กู้ยืมเงินโดยมีหลักประกันหรือข้อผูกมัด ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการค้าอื่นๆ

ข้อ ๓๙ งานจัดการและงานควบคุมดูแล (บริการขายอาหารและที่พักอาศัย)

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้จัดการ ควบคุมดูแล หรือดำเนินงานธุรกิจ
เกี่ยวกับการให้บริการขายอาหารและที่พักอาศัยที่เป็นของตนเองหรือของนายจ้าง

ข้อ ๔๐ งานควบคุมดูแลอาคารบ้านเรือนและงานให้บริการที่เกี่ยวข้องกัน

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้จัดระบบงาน ควบคุมดูแล และจัดการ
งานบ้าน ในวิสาหกิจ สถาบัน และบ้านเรือนส่วนบุคคล

ข้อ ๔๑ งานปรุงอาหาร งานเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม งานปรุงและเสิร์ฟเครื่องดื่ม

ที่บาร์ และงานที่เกี่ยวข้องกัน

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้เตรียมและปรุงอาหาร เสิร์ฟอาหารและ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องดื่มนในสถานประกอบการสาธารณะหรือสถานประกอบการส่วนบุคคล สโมสร (คลับ) สถาบันต่างๆ และร้านอาหาร และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัน

ข้อ 42 งานบ้าน และงานที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ทำงานเกี่ยวกับการให้บริการส่วนบุคคล และบริการงานบ้านในยานพาหนะสาธารณะ โรงแรม เรือเดินทะเล อากาศยาน สถานประกอบการอื่นๆ และในบ้านเรือนส่วนบุคคล

ข้อ 43 งานดูแลรักษาอาคารบ้านเรือน งานปิดกวาดเช็ดถู งานทำความสะอาด และงานที่เกี่ยวข้องกัน

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ดูแลและทำความสะอาดหน้าต่าง สถานที่ภายในตัวอาคาร สิ่งของเครื่องใช้และเครื่องเรือน

ข้อ 44 งานซักกรีด งานซักแห้ง และงานอัดรีดเสื้อผ้าเครื่องใช้

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ทำการซักกรีด ซักแห้ง และอัดรีดเสื้อผ้า ผ้าปูที่นอน เครื่องตกแต่งที่ทำด้วยสิ่งทอสิ่งถัก และสิ่งของเครื่องใช้ที่คล้ายคลึงกัน

ข้อ 45 งานแต่งผม งานตัดผม งานเสริมสวย และงานที่เกี่ยวข้องกัน

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ตัดและแต่งผม ใช้เครื่องสำอางแต่งหน้า และทำงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัน ในการทำให้บุคคลลักษณะของแต่ละบุคคลดีขึ้น หรือเปลี่ยนแปลงไป

ข้อ 46 งานให้บริการความปลอดภัย

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ทำการป้องกันบุคคลและทรัพย์สินให้รอดพ้นจากภัยอันตรายต่างๆ และนำกฎหมายและระเบียบข้อบังคับต่างๆ มาใช้บังคับ

ข้อ 47 งานนำเที่ยวและมัคคุเทศก์

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้นำบุคคลหรือกลุ่มชนเดินทางท่องเที่ยวและทัศนจร รวมถึงการนำกลุ่มนักท่องเที่ยวไปเที่ยวและดูแลให้ความสะดวกสบาย การนำนักท่องเที่ยวไปทัศนจรและบรรยายถึงสิ่งต่างๆ ที่น่าสนใจ

ข้อ 48 งานลับหรือและผู้อาบยาสูบ

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ ผู้ทำงานต่างๆ เกี่ยวกับศพ รวมถึงการจัดการประกอบพิธีการเกี่ยวกับการทำศพ อาบยาสูบเพื่อไม่ให้เน่าเปื่อย ปฏิบัติงานอื่นๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับงานที่กล่าวถึงข้างต้น

ข้อ 49 งานด้านบริการซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานด้านบริการ ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น รวมถึงการแบกถุงกอล์ฟไปรอบๆ สนามกอล์ฟให้แก่ผู้เล่น และคอยส่งไม้กอล์ฟให้แก่ผู้เล่นตามที่ต้องการ การขี้น้ำแข่งในสนามม้า

ข้อ 50 งานการจัดการและงานควบคุมดูแลฟาร์ม

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้จัดการงานหรือควบคุมดูแลฟาร์มที่เป็นกิจการของตนเองหรือของนายจ้างเกี่ยวกับการเพาะปลูกพืชไร่และการเลี้ยงปศุสัตว์

ข้อ 51 งานกรรขร

ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้จัดระบบงานและจัดการงานฟาร์มที่เป็นกิจการของตนเองหรือของนายจ้างในฟาร์ม ซึ่งทำงานเกษตรทั่วไปหรือเฉพาะสาขา

ข้อ 52 งานกลุกรรมและงานเลี้ยงสัตว์ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ทำงานเกี่ยวกับปลูกพืชไร่และการเลี้ยงฟาร์มโค ฟาร์มสัตว์ปีก และผู้ทำงานในสวนผลไม้ ไม้ดั้น ไม้ซุ่ม ไม้ประดับ

ข้อ 53 งานป่าไม้

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้โค่นต้นไม้ในป่า ตัดไม้ให้เป็นท่อนซุง จัดเตรียมไม้เพื่อการขนส่ง ขนส่งท่อนซุงไปยังลำน้ำ ขยายและสงวนป่า

ข้อ 54 งานประมง และงานที่เกี่ยวข้องกัน

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้จับปลาทุกชนิด รวมทั้งการจับปลาฉลาม และการจับสัตว์น้ำเค็มและน้ำจืด การงมหอย เก็บฟองน้ำ และจับสัตว์น้ำอื่นๆ ทำงานเกี่ยวกับการเพาะเลี้ยงปลา

ข้อ 55 งานควบคุมงานผลิตและหัวหน้าคนงานทั่วไป

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้มีหน้าที่ควบคุมงานผลิตและงานก่อสร้าง ภายใต้ความควบคุมของวิศวกร นักเทคโนโลยี ซึ่งเชี่ยวชาญในการผลิตผลิตภัณฑ์หรือผู้จัดการของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถานประกอบการ รวมถึงการควบคุมการทำงานของเครื่องจักรกลและอุปกรณ์เครื่องจักรกลทุกชนิดที่เกี่ยวข้องกับงานผลิตในสถานประกอบการผลิตอุปกรณ์ไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดในสถานประกอบการ กรรมวิธีเคมีหรือทางฟิสิกส์ การควบคุมการทำงานเกี่ยวกับการขุดแร่ หิน และน้ำมันจากพื้นดิน การควบคุมการทำผลิตภัณฑ์ชนิดหนึ่งโดยเฉพาะ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ความรู้และประสบการณ์ในกรรมวิธีการผลิตมาใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อ 56 งานเหมืองแร่และเหมืองหิน งานขุดเจาะบ่อและงานที่เกี่ยวข้องกัน

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ขุดของแข็ง เช่น สินแร่ หิน และแร่อื่นๆ จากพื้นดินในเหมืองเปิดและเหมืองหิน ขุดและเตรียมวัสดุที่ขุดได้ในบริเวณเหมืองเพื่อใช้โดยตรงหรือเพื่อใช้ในกรรมวิธีต่อไป รวมถึงผู้ทำงานเหมืองแร่ซึ่งเจาะบ่อเพื่อค้นหาของเหลว ของกึ่งเหลวหรือก๊าซจากพื้นดิน และเจาะหลุมเพื่อตรวจดูชั้นต่างๆ ของดิน

ข้อ 57 งานในกรรมวิธีทางโลหะ

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ถลุงแร่ เปลี่ยนส่วนผสมโลหะ และทำโลหะให้บริสุทธิ์ ริดโลหะ เพื่อทำผลิตภัณฑ์โลหะชนิดกึ่งสำเร็จรูป หรือชนิดสำเร็จรูป และเผาโลหะให้ร้อนเพื่อหล่อ ตี และอัด ทำแบบหล่อและแกนแบบหล่อโลหะ หล่อแบบ อบชุบโลหะ เปลี่ยนแปลงความแข็งแรงเหนียวของโลหะ และเผาอบโลหะเพื่อเพิ่มความแข็งที่ผิว ดึงและอัดบีบโลหะ เพื่อทำเส้นลวด ท่อ หลอด และผลิตภัณฑ์ที่คล้ายคลึงกัน ชุบและเคลือบโลหะ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำและการแปรรูปโลหะ

ข้อ 58 งานเกี่ยวกับการทำไม้และทำกระดาษ

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ทำไม้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป อบและอบน้ำยาไม้ เพื่อให้ไม้มีคุณสมบัติดีขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงคุณสมบัติ ทำผลิตภัณฑ์ต่างๆ จากไม้ เช่น ปอกหรือฝานแผ่นไม้บาง ทำไม้อัดพลาซวูดหรือแผ่นไม้อัด ทำเยื่อกระดาษ กระดาษและกระดาษแข็ง

ข้อ 59 งานในกรรมวิธีทางเคมีและงานที่เกี่ยวข้องกัน

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ทำการผลิตและทำงานในกรรมวิธีการทำผลิตภัณฑ์เคมีมูลฐานและผลิตภัณฑ์เคมีสังเคราะห์ ใช้เครื่องมือหลายอย่าง เช่น เครื่องมือ เครื่องบด หม้อน้ำ เครื่องกรอง เครื่องกลั่น และเครื่องปฏิกร แยกและกลั่นน้ำมันปิโตรเลียมและก๊าซทำงานเกี่ยวกับการทำยาง การเตรียมแก้วและดินเหนียวก่อนนำไปทำผลิตภัณฑ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ ๕๐ งานปั่น งานทอ งานถัก งานย้อม และงานที่เกี่ยวข้องกัน

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้เตรียมเส้นใยธรรมชาติของสิ่งทอสิ่งถัก เพื่อนำไปปั่นและกรอเส้นด้าย ทอและถักสิ่งทอสิ่งถักทุกชนิด เช่น ผ้า พรหม และผ้าลูกไม้จาก เส้นใย ธรรมชาติหรือเส้นใยสังเคราะห์ ตั้งและทำบัตรทอผ้ายกดอก เพื่อใช้กับเครื่องทอผ้ายกดอก แบบแจกการ์ด บำรุงรักษาเครื่องทอและเครื่องถัก ฟอก และย้อมผลิตภัณฑ์สิ่งทอสิ่งถัก และปฏิบัติงาน ที่คล้ายคลึงกันในระหว่างการประดิษฐ์

ข้อ ๕๑ งานฟอกหนัง งานตากหนังชุบคน และงานตกแต่งขนสัตว์

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้เตรียมหนังสัตว์เพื่อใช้ทำผลิตภัณฑ์จาก หนังฟอก รวมถึงการคัดแยกและจัดเกรดหนังสัตว์ การตากหนังสัตว์ด้วยมือหรือเครื่องจักร การใช้ เครื่องจักรผ่าหนังด้านข้าง การใช้น้ำยาฟอกหนังสัตว์ การตกแต่งหนังหลังจากฟอกแล้ว การย้อม การทาสีหนังที่ฟอกแล้ว การเตรียมน้ำยาฟอกหนังเพื่อใช้ในการฟอกหนังสัตว์ ปฏิบัติงานอื่นๆ เกี่ยวกับการเตรียมและฟอกหนังสัตว์

ข้อ ๕๒ งานในกรรมวิธีการทำอาหารและเครื่องดื่ม

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ทำผลิตภัณฑ์อาหารทุกชนิดที่ใช้เพื่อการ บริโภคของมนุษย์และสัตว์ การโม่บดเมล็ดธัญพืช เมล็ดพืช และเครื่องเทศ การทำน้ำตาลและ การทำน้ำตาลให้บริสุทธิ์ การฆ่าสัตว์ การตกแต่งและตัดเนื้อสัตว์ และการรักษาเนื้อสัตว์ การ ประงอาหารประเภทเนื้อ การทำเยือกแข็งเนื้อสัตว์และการรักษาเนื้อสัตว์ด้วยวิธีอื่น การเก็บรักษา ปลาและอาหารประเภทอื่น การทำงานในกรรมวิธีการทำผลิตภัณฑ์นมเนย การทำขนมปังและ ผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากแป้ง การทำขนมประเภทเปลือกแข็ง และขนมชนิดเคลือบและมีไส้เป็นน้ำตาล หรือชอคโกแลต การทำไอชาและกาแฟ การทำสุราจากข้าวมอลต์ (เบียร์) เครื่องดื่มชนิดมี แอลกอฮอล์และไม่มีแอลกอฮอล์

ข้อ ๕๓ งานเตรียมใบยาสูบ และงานทำผลิตภัณฑ์จากยาสูบ

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้เตรียมและใช้กรรมวิธีต่างๆ เตรียมใบยาสูบ และทำบุหรี่มวนเล็ก บุหรี่มวนใหญ่ และผลิตภัณฑ์จากยาสูบอื่นๆ

ข้อ ๕๔ งานตัดเย็บเสื้อผ้า งานประดิษฐ์เครื่องแต่งกาย งานเย็บ งานทำเบาะและ ที่นอน และงานที่เกี่ยวข้องกัน

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ประดิษฐ์หรือร่วมในการประดิษฐ์เสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย หมวกและสิ่งของเครื่องใช้อื่นๆ ที่ทำด้วยสิ่งทอสิ่งถัก หนัง และวัสดุที่คล้ายคลึงกัน ทำเบาะเครื่องเรือน และเบาะภายในยานพาหนะ เย็บเครื่องเรือนและเครื่องประดับต่างๆด้วยสิ่งทอสิ่งถัก

ข้อ 65 งานทำรองเท้าและงานทำผลิตภัณฑ์หนัง

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ทำและซ่อมรองเท้าหนังหุ้มข้อ (บู๊ต) และรองเท้าแบบทั่วไป หรือทำงานที่ต้องใช้ความชำนาญเป็นพิเศษเกี่ยวกับการทำรองเท้า อานม้า เครื่องเทียมสัตว์ และผลิตภัณฑ์หลายชนิดจากหนังหรือวัสดุที่คล้ายคลึงกัน

ข้อ 66 งานทำเครื่องเรือนและงานทำเครื่องไม้ที่เกี่ยวข้องกัน

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ทำและซ่อมเครื่องเรือนและสิ่งของเครื่องใช้ที่ทำจากไม้ชั้นดี ตั้งและใช้เครื่องจักรทำผลิตภัณฑ์ไม้ชนิดต่างๆ รวมทั้งการตั้งและใช้เครื่องจักรซึ่งใช้ทำงานไม้ในอุตสาหกรรมทำเครื่องเรือนจากไม้

ข้อ 67 งานตัดและงานแกะสลักหิน

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ตัดและขึ้นรูปหิน เพื่อใช้ในการก่อสร้างอาคาร อนุสาวรีย์ หรือเพื่อการตกแต่ง

ข้อ 68 งานเหล็ก งานทำเครื่องมือ และงานเครื่องมือกล

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ขึ้นรูปโลหะทั้งร้อนและเย็นด้วยมือหรือเครื่องจักร ตั้งและ/หรือใช้เครื่องมือกลขึ้นรูปโลหะเพื่อประดิษฐ์ บำรุงรักษา หรือซ่อมผลิตภัณฑ์เครื่องจักรกล เครื่องมือและอุปกรณ์

ข้อ 69 งานปรับเครื่องจักร งานประกอบเครื่องกล งานทำเครื่องมือที่มีความเที่ยงตรงแม่นยำ และงานซ่อมเครื่องกล (ยกเว้นเครื่องไฟฟ้า)

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ประกอบและติดตั้งเครื่องจักร ผลิตภัณฑ์โลหะและเครื่องยนต์ชนิดต่างๆ (ยกเว้นเครื่องไฟฟ้า) ให้บริการและซ่อมนาฬิกาและเครื่องมือที่มีความเที่ยงตรงแม่นยำ ซ่อมเครื่องจักรและอุปกรณ์เครื่องกลทุกชนิด รวมทั้งเครื่องยนต์สันดาปภายในและเครื่องยนต์ไอน้ำ

ข้อ 70 งานปรับไฟฟ้า และงานไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้องกัน

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ปรับ ประกอบ ติดตั้ง ซ่อม และบำรุงรักษาเครื่องไฟฟ้าหรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ชนิดต่างๆ ในโรงประดิษฐกรรม โรงงาน หรือตามสถานที่ที่ใช้งาน ปรับประกอบและให้บริการมอเตอร์ไฟฟ้า เครื่องกำเนิดไฟฟ้า เครื่องมือไฟฟ้า และเครื่องมือเกี่ยวกับความเที่ยงตรง เครื่องใช้ในบ้านเรือน เครื่องส่งและเครื่องรับสัญญาณ แผงหรือตู้สวิทช์อิเล็กทรอนิกส์และอุปกรณ์ควบคุม ติดตั้งและให้บริการระบบการวางสายไฟ และอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างง่าย ๆ หรือซับซ้อนในบ้านเรือน สถานประกอบการธุรกิจ หรือโรงงานอุตสาหกรรมรวมทั้งติดตั้งและให้บริการอุปกรณ์โทรศัพท์อุปกรณ์โทรเลข และสายไฟฟ้า

ข้อ 71 งานประจำสถานีวิทยุกระจายเสียงและสถานีโทรทัศน์ และงานใช้อุปกรณ์เกี่ยวกับเสียงและงานฉายภาพยนตร์

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ใช้อุปกรณ์การกระจายเสียงทางวิทยุและการแพร่ภาพทางโทรทัศน์ ติดตั้งและใช้เครื่องบันทึกเสียงและเครื่องขยายเสียงตลอดจนใช้เครื่องฉายภาพยนตร์

ข้อ 72 งานวางท่อ งานเชื่อมโลหะ งานทำ และงานยกตั้งโลหะแผ่นและโครงสร้างโลหะ

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ประกอบ ปรับ ติดตั้ง และซ่อมเครื่องติดตั้งท่อ และระบบท่อส่ง ต่อและตัดชิ้นส่วนโลหะโดยใช้เปลวไฟ กระแสไฟฟ้า หรือความร้อนจากแหล่งที่มาอื่นๆ ทำและซ่อมผลิตภัณฑ์และชิ้นส่วนของผลิตภัณฑ์อื่นๆ รวมทั้งขึ้นรูปและติดตั้งโลหะแผ่นชนิดเย็นและแบบเรียบกับสิ่งของอื่นๆ ที่ทำจากโลหะแผ่นชนิดเย็นในอาคาร ยานพาหนะ และสถานที่ต่างๆ ขึ้นรูปและประกอบยกตั้งและซ่อมชิ้นส่วนโลหะขนาดหนัก เช่น รอด แผ่นเหล็ก และเสาเหล็กขนาดใหญ่ เพื่อประกอบโครงสร้างหรือโครงร่างโลหะ

ข้อ 73 งานเพชรพลอยและงานประดิษฐ์โลหะมีค่า

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ประดิษฐ์และซ่อมเครื่องเพชรพลอยและเครื่องโลหะมีค่า ขึ้นรูปเพชรพลอยและแกะสลักลงบนเครื่องเพชรพลอยและผลิตภัณฑ์โลหะที่มีค่า

ข้อ 74 งานขึ้นรูปแก้ว งานปั้นเครื่องดินเผา และงานที่เกี่ยวข้องกัน

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ขึ้นรูป ตัด เจียรระโน และตกแต่งผลิตภัณฑ์แก้ว ขึ้นรูปผลิตภัณฑ์ดินเหนียว ใช้เตาเผาและเตาหลอมทำเครื่องแก้วและผลิตภัณฑ์ดินเหนียว เจียรระโน แกะสลักด้วยน้ำกรด และตกแต่งลวดลายผลิตภัณฑ์แก้วและดินเหนียว ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการทำผลิตภัณฑ์ดังกล่าว

ข้อ 75 งานทำผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ทำผลิตภัณฑ์ต่างๆ เช่น อุปกรณ์อุตสาหกรรม รองเท้า เครื่องกีฬา และยางอัดลมจากยางธรรมชาติหรือยางสังเคราะห์ หรือผลิตภัณฑ์พลาสติก ด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การอัดรีดให้เป็นแผ่นบาง การอัดบีบ การหล่อ และการอบ

ข้อ 76 งานทำผลิตภัณฑ์จากกระดาษและกระดาษแข็ง

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ทำกล่อง ซอง ถุง และผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากกระดาษ กระดาษแข็ง หรือเซลโลเฟน

ข้อ 77 งานพิมพ์และงานที่เกี่ยวข้องกัน

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ทำงานเกี่ยวกับการพิมพ์ต้นฉบับและภาพประกอบลงบนกระดาษ สิ่งทอสิ่งถัก โลหะ หรือวัสดุอื่นๆ ด้วยกรรมวิธีต่างๆ เช่น การเรียงตัวพิมพ์ การเรียงภาพถ่ายตัวพิมพ์ การพิมพ์ตัวพิมพ์และภาพถ่ายตัวพิมพ์ การคบบดแบบและเทแบบ เทคนิคเกี่ยวกับการพิมพ์หินและการพิมพ์แบบออฟเซต การกัดแม่พิมพ์ด้วยน้ำกรด และการทำแม่พิมพ์ด้วยวิธีถ่ายรูป ทำเล่มหนังสือ ส้างและอัดภาพถ่ายจากฟิล์มภาพนิ่งและฟิล์มภาพยนตร์

ข้อ 78 งานทาสี

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้เตรียมผิวโครงสร้างของเรือ อาคาร ยานยนต์ และสิ่งของอื่นๆ ที่ทำด้วยไม้ โลหะ สิ่งทอสิ่งถัก หรือวัสดุอย่างอื่น ยกเว้นเครื่องแก้ว และเครื่องดินเผา และทาสีผิวของโครงสร้าง เพื่อการตกแต่งหรือป้องกัน ผู้ทาสีและตกแต่งภายในและภายนอกของเรือและอาคาร ทาสีเพื่อป้องกันโลหะและโครงสร้างอื่นๆ ทาสียานยนต์ ทาสีตกแต่งผลิตภัณฑ์ต่างๆ เช่น เครื่องใช้ในครัวเรือน ของเด็กเล่น เครื่องกีฬา อุปกรณ์ที่ทำด้วยผ้า ดอกไม้เทียม บัตรอวยพร และเครื่องหมายต่างๆ

ข้อ 79 งานเกี่ยวกับการผลิต และงานที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งมีได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

ได้แก่ ผู้ทำผลิตภัณฑ์หลายประเภท ผู้ปฏิบัติหน้าที่การงานนี้จะต้องได้รับการอบรมเป็นพิเศษ และมีประสบการณ์เกี่ยวกับการใช้เทคนิคเฉพาะอย่าง หรือเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และวัสดุอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยเฉพาะ ตัวอย่างเช่น ผู้ทำเครื่องดนตรีชนิดเครื่องสาย เครื่องเป่า เครื่องตี หรือเคาะ หรือเครื่องดนตรีชนิดอื่นๆ ผู้ทำตะกร้า กระจาด แปรง เครื่องเรือนชนิดจักสาน และเครื่องจักสานชนิดอื่นๆ สำหรับใช้ภายในบ้านเรือน ผู้ทำผลิตภัณฑ์จากแร่โลหะ เช่น ฟันปลอม ผู้ตัดฟัสต์ว รวมถึงผู้ทำผลิตภัณฑ์ซึ่งต้องการการอบรมและประสบการณ์เพียงเล็กน้อย แต่ต้องการความชำนาญงานที่ต้องใช้มือทำงานเป็นส่วนใหญ่ ตัวอย่างเช่น ผู้ทำตุ๊กตา กระจุก ไม้ขีดไฟ เทียนไข เบาะเส้นใยมะพร้าว ผลิตภัณฑ์ซีเมนต์หล่อ และผลิตภัณฑ์ชนิดอื่นๆ

ข้อ 80 งานก่ออิฐ ช่างไม้ และงานก่อสร้างอื่นๆ

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ทำงานก่อสร้างอาคารและงานก่อสร้างอื่นๆ ผู้ก่ออิฐ ก่อหิน และปูกระเบื้อง ยกตั้งโครงสร้างคอนกรีตเสริมวัสดุหลายชนิด สร้างยกตั้งปรับและซ่อมวัตถุและโครงสร้างที่ทำด้วยไม้ ฉาบปูนในอาคาร ใช้วัสดุฉนวนกรออาคาร หม้อน้ำ ท่อ เครื่องทำความเย็น และเครื่องปรับอากาศ ตัด ปรับ ดัดกระจกในอาคารและยานพาหนะ ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับงานก่อสร้างอาคาร การบำรุงรักษา การตอกเสาเข็ม การวางท่อ การสุขาภิบาล

ข้อ 81 งานเครื่องยนต์ซึ่งติดตั้งประจำที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกัน

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ใช้อุปกรณ์ผลิตและจำหน่ายกระแสไฟฟ้า และควบคุมเครื่องจักรซึ่งติดตั้งประจำที่ เช่น หม้อไอน้ำ และเครื่องอัดอากาศ ใช้เครื่องสูบลม เครื่องทำความเย็น เครื่องระบายอากาศ และเครื่องทำน้ำให้บริสุทธิ์ และปฏิบัติงานหลายอย่างที่เกี่ยวข้องกัน

ข้อ 82 งานเครื่องขนย้ายวัสดุและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกัน งานในบริเวณท่าเรือ และงานเกี่ยวกับการลำเลียงสินค้า

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ขนถ่ายสินค้าสิ่งของและวัสดุหลายชนิดในระยะทางใกล้ๆ ด้วยมือหรือเครื่องมือที่มีพลังขับเคลื่อน ขนถ่ายสินค้าจากเรือ อากาศยาน และยานพาหนะทางบก ฟันต่อและติดตั้งลวด เชือก หรือสายเคเบิลรอก ใช้ปั้นจั่นและเครื่องยกหลายชนิด ใช้เครื่องมือที่มีพลังขับเคลื่อนสำหรับขุด เคลื่อนย้ายและปรับระดับดินหรือเพื่อจัดเตรียมวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง ใช้เครื่องมือที่มีพลังขับเคลื่อนขนส่งสิ่งของหรือวัสดุต่างๆ ในระยะทางใกล้ๆ ภายในคลังสินค้าหรือสถานประกอบการอื่นๆ

ข้อ 83 งานประจำเครื่องอุปกรณ์การขนส่ง

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหมู่นี้ ได้แก่ ผู้ใช้และควบคุมเครื่องยนต์ ยานพาหนะ และอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งใช้ในการขนส่งสินค้าและผู้โดยสารทางน้ำ ทางรถไฟ หรือทางถนนและปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกัน

ข้อ 84 งานการบรรจุหีบห่อและปิดสลาก

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ ผู้ห่อ บรรจุ และป้องกันวัสดุและผลิตภัณฑ์ให้มีเสียหาย เพื่อการขนส่งหรือเก็บรักษาไว้ ประทับเครื่องหมายแสดงหลักฐาน หรือข้อมูลอื่นๆ ลงบนผลิตภัณฑ์ วัสดุ และภาชนะบรรจุ รวมถึงการใช้หรือตั้งและใช้เครื่องบรรจุหรือปิดฝาและผนึกถุง ขวด กระจ่าง ก่องกระดาษ หลอด กระสอบ หรือภาชนะบรรจุอื่นๆ การบรรจุ กระจ่างหรือสิ่งที่ห่อแล้วลงในภาชนะ การทากาว สลาก กระดาษห่อของที่มีสลากปิดไว้แล้วหรือ อากาศผสมปี เพื่อปิดลงบนสิ่งของของ ภาชนะบรรจุหรือปิดลงบนชิ้นส่วนต่างๆ ของก่อง กระดาษที่ยังไม่ได้ประกอบเข้าด้วยกัน ใช้มือห่อผลิตภัณฑ์ที่มีราคาแพง ที่แตกหรือเสียหาย การห่อ เศษแผ่นโลหะด้วยเครื่องจักร การอัดและห่อเส้นใยปอในเครื่องอัดไฮดรอลิก ปฏิบัติงานเบ็ดเตล็ดที่ เกี่ยวข้องกับการห่อผลิตภัณฑ์ต่างๆ

ข้อ 85 งานกรรมกรหรือคนงานซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

ผู้ปฏิบัติงานอาชีพในหน่วยนี้ ได้แก่ ผู้ซึ่งมิได้จัดประเภทไว้ในหน่วยอื่นและ เป็นผู้ทำงานที่ใช้มือและโดยปกติเป็นการทำงานง่ายๆ ซึ่งต้องใช้กำลังกายเป็นส่วนใหญ่ รวมถึงผู้ ใช้แรงงานทำงานง่ายๆ ในบริเวณอาคาร สถานที่ก่อสร้าง ในโรงงาน อู่รถยนต์ ย่านรถไฟ โรงเก็บ สินค้า ห้างร้าน คลังสินค้า สวนสาธารณะ และสวนบนถนน และบนรถไฟ และในสถานที่ทำงาน อื่นๆ รวมถึงการทำความสะอาดในบริเวณก่อสร้าง การขุดหลุมและคู และกลบให้เต็ม การเอาของ เสียออกจากสถานที่ทำงานหรือแบกหามวัสดุไปยังสถานที่ทำงานในโรงงาน คลังสินค้า และ สถานที่ทำงานอื่นๆ การซ่อมรอยแตกของถนนและรอยหินตามทางรถไฟ การทำความสะอาด สวนสาธารณะ และสวน และกวาดถนน ล้างยานยนต์ และตู้รถไฟ ปฏิบัติงานที่ใช้มือทำงานง่ายๆ หลายอย่าง ซึ่งเป็นงานที่มิได้จัดประเภทไว้ในที่อื่น

ทั้งนี้ นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป.

ประกาศ ณ วันที่ 12 ตุลาคม พ.ศ. 2537



(นายอำพล สิงห์โกวิท)

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์



พระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
พ.ศ. 2534

สารบัญ

	หน้า
1. พระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534	1-6
2. กฎกระทรวงเรื่อง การจ้างงานคนพิการและการส่งเงินเข้ากองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2537	7-9
3. กฎกระทรวงเรื่อง กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์ความพิการ พ.ศ. 2537	10-15
4. กฎกระทรวงเรื่อง กำหนดบริการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์ ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล และค่าอุปกรณ์เพื่อปรับสภาพทางร่างกาย	16-18
5. ระเบียบคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ว่าด้วยการจดทะเบียนคนพิการ พ.ศ. 2537	19-21
6. ระเบียบคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ว่าด้วยการจัดหาผลประโยชน์และการใช้จ่ายเงิน	22-25

เอกสารนี้เป็นฉบับร่างที่เผยแพร่เพื่อรับฟังความคิดเห็นเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พระราชบัญญัติ

การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

พ.ศ. 2534

ภูมิพลอดุลยเดช ป. ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2534

เป็นปีที่ 46 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534”

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา 3 บรรดาบทกฎหมาย กฎ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

“คนพิการ” หมายความว่า คนที่มีความผิดปกติหรือบกพร่องทางร่างกาย ทางสติปัญญา หรือทางจิตใจ ตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

“การฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ” หมายความว่า การเสริมสร้างสมรรถภาพหรือการเสริมสร้างความสามารถของคนพิการให้มีสภาพที่ดีขึ้น โดยอาศัยวิธีการทางการแพทย์ ทางการศึกษา ทางสังคม และการฝึกอาชีพเพื่อให้คนพิการได้มีโอกาสทำงาน หรือดำรงชีวิตในสังคมทัดเทียมคนปกติ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา (1) อย่างไรก็ดีเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาตรา 5 ให้มีคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ประกอบด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เป็นประธานกรรมการ ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ อธิบดีกรมการแพทย์ อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ อธิบดีกรมสามัญศึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิอีกไม่เกินหกคนซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นกรรมการ

ให้หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ เป็นเลขานุการและให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในกรมประชาสัมพันธ์ไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิตามวรรคหนึ่ง ให้รัฐมนตรีแต่งตั้งจากคนพิการ ซึ่งเป็นผู้แทนองค์กรที่เกี่ยวข้องกับคนพิการไม่น้อยกว่าสองคน

มาตรา 6 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) เสนอแนะนโยบายการดำเนินงานและแผนบริหารงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์การพัฒนา และการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการต่อรัฐมนตรี เพื่อนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบและมอบหมายให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

(2) ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และความเห็นแก่รัฐมนตรีในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(3) สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์การพัฒนา และการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการแก่ส่วนราชการหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง โดยให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เงินอุดหนุน สิ่งอำนวยความสะดวก หรือบริการต่างๆ ตามที่เห็นสมควร

(4) จัดทำโครงการเพื่อการสงเคราะห์ การพัฒนา และการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

(5) อนุมัติโครงการหรือแผนงานที่จะใช้เงินกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ และ

วางระเบียบเกี่ยวกับการบริหารและการใช้จ่ายเงินกองทุนดังกล่าว

(6) วางระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดต่างๆ ภายในขอบเขตการดำเนินงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์ การพัฒนา และการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(7) ปฏิบัติงานอื่นตามที่รัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา 7 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

มาตรา 8 นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา 7 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้น

จากตำแหน่ง เมื่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา (2) และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (4) เป็นคนไร้ความสามารถ
- (5) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้

กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา 9 ในกรณีที่มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในระหว่างที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ไม่ว่าจะเป็นการแต่งตั้งเพิ่มขึ้นหรือแต่งตั้งซ่อม ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งนั้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้วนั้นหรือของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งตนแทน แล้วแต่กรณี

มาตรา 10 การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา 11 ให้คณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการคณะหนึ่ง หรือหลายคณะ เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

คณะอนุกรรมการแต่ละคณะ ให้มีคนพิการซึ่งได้จดทะเบียนไว้ตามมาตรา 14 ไม่น้อยกว่าหนึ่งคนเป็นอนุกรรมการ

การประชุมของคณะอนุกรรมการให้นำความในมาตรา 10 มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา 12 ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ขึ้นในกรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย มีอำนาจหน้าที่ในการสงเคราะห์การพัฒนา และการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ และมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ประสานงานและร่วมมือกับส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศในการดำเนินงานเกี่ยวกับการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ และในการให้คนพิการได้รับการสงเคราะห์ตามมาตรา 15

(2) รวบรวมและเก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับคนพิการ เพื่อประโยชน์ในการป้องกันความพิการ การรักษา และการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาแล(3)องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(3) จัดทำแผนงานเกี่ยวกับการป้องกันความพิการ การรักษา และการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ

(4) ริเริ่มและเร่งรัดให้มีการส่งเสริมกิจกรรมของคนพิการ

(5) จัดให้มีการฝึกอบรมผู้ซึ่งทำงานเกี่ยวกับการสงเคราะห์ การพัฒนาและการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ โดยร่วมมือกับส่วนราชการหน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(6) ส่งเสริมอาชีพและจัดหางานให้แก่คนพิการซึ่งได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพแล้ว

(7) เป็นศูนย์กลางในการเผยแพร่วิชาการและประชาสัมพันธ์กิจกรรมเกี่ยวกับคนพิการ

(8) รวบรวมผลการวิเคราะห์ วิจัย ดำเนินการ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงานการสงเคราะห์ การพัฒนาและการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้องแล้วรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ

(9) ปฏิบัติการตามมติคณะกรรมการหรือตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา 13 ให้สำนักงานคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการตาม มาตรา 12 เป็นสำนักงานทะเบียนกลางสำหรับคนพิการในกรุงเทพมหานครและในจังหวัดอื่น โดยมีหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการเป็นนายทะเบียนกลางและให้ที่ทำการประชาสงเคราะห์จังหวัดทุกจังหวัดเป็นสำนักงานทะเบียนสำหรับคนพิการในจังหวัดของตน โดยมีประชาสงเคราะห์จังหวัดเป็นนายทะเบียนจังหวัด

มาตรา 14 ให้คนพิการซึ่งประสงค์จะได้รับสิทธิในการสงเคราะห์ การพัฒนา และการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการตามพระราชบัญญัตินี้ ยื่นขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนกลาง ณ สำนักงานคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการหรือต่อนายทะเบียนจังหวัด ณ ที่ทำการประชาสงเคราะห์จังหวัดที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่

ในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถ หรือในกรณีที่คนพิการมีสภาพความพิการถึงขั้นไม่สามารถไปจดทะเบียนด้วยตนเองได้ ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาลหรือบุคคลที่ดูแลคนพิการ แล้วแต่กรณีจะยื่นขอจดทะเบียนแทนก็ได้ แต่ต้องนำคนพิการหรือหลักฐานว่าเป็นคนพิการไปแสดงต่อนายทะเบียนกลางหรือนายทะเบียนจังหวัด แล้วแต่กรณีด้วย

การจดทะเบียน การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ และการขอสละสิทธิโดยคนพิการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 15 คนพิการที่ได้จดทะเบียนตามมาตรา 14 ให้ได้รับการสงเคราะห์ การพัฒนาและการฟื้นฟูสมรรถภาพดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา(4)จะต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(1) บริการฟื้นฟูสมรรถภาพโดยวิธีการทางการแพทย์และค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ค่าอุปกรณ์ เพื่อปรับสภาพทางร่างกาย ทางสติปัญญา หรือทางจิตใจ หรือเสริมสร้างสมรรถภาพให้ดีขึ้น ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(2) การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาระดับมัธยมศึกษาหรือการศึกษาระดับอาชีวศึกษา หรืออุดมศึกษา ตามแผนการศึกษาแห่งชาติตามความเหมาะสม ซึ่งให้ได้รับโดยการจัดเป็นสถานศึกษาเฉพาะ หรือจัดรวมในสถานศึกษาธรรมดาได้ โดยให้ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษาในสังกัดกระทรวง ศึกษาธิการให้การสนับสนุนตามความเหมาะสม

(3) คำแนะนำชี้แจงและปรึกษาเกี่ยวกับการประกอบอาชีพ และการฝึกอาชีพที่เหมาะสมกับสภาพของร่างกายและสมรรถภาพที่มีอยู่ เพื่อให้สามารถประกอบอาชีพได้

(4) การยอมรับและมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคมและสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการต่างๆ ที่จำเป็นสำหรับคนพิการ

(5) บริการจากรัฐในการเป็นคดีความและในการติดต่อกับทางราชการ

มาตรา 16 ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งเรียกว่า “กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ” ในสำนักงานคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการเพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน และสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการและสนับสนุนสถาบันบริการด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ทางกาย การแพทย์ ทางการศึกษา ทางสังคม และการฝึกอาชีพ ตลอดจนศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา และองค์กรที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ

กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สินอื่นดังต่อไปนี้

(1) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล

(2) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคจากประชาชน จากนิติบุคคลหรือจากองค์กรทั้งในประเทศและต่างประเทศหรือที่ได้มาจากการจัดกิจกรรม

(3) ดอกผลของเงินกองทุนและการขายหรือหาประโยชน์จากทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค

(4) รายได้อื่นๆ

เงินและทรัพย์สินอื่นตามวรรคสอง ให้ส่งเข้ากองทุนโดยไม่ต้องส่งคลังเป็นเงินรายได้แผ่นดิน การจัดหาผลประโยชน์และการใช้จ่ายเงินกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

มาตรา 17 เพื่อเป็นการคุ้มครองและสงเคราะห์คนพิการ ให้รัฐมนตรีมีอำนาจออกกฎกระทรวงกำหนด

(1) ลักษณะอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ หรือบริการสาธารณะอื่นที่ต้องมีอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวกโดยตรงแก่คนพิการ

(2) ให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการของเอกชนรับคนพิการเข้าทำงานตามลักษณะของงานในอัตราส่วนที่เหมาะสมกับลูกจ้างอื่น

ในกรณีที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการประสงค์จะไม่รับคนพิการเข้าทำงานตามสัดส่วนที่กำหนดจะขอส่งเงินเข้ากองทุนตามมาตรา 16 ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงแทนการรับคนพิการเข้าทำงานก็ได้

มาตรา 18 เจ้าของอาคาร สถานที่ ยานพาหนะ หรือบริการสาธารณะอื่นๆ ซึ่งได้จัดอุปกรณ์ที่อำนวยความสะดวกโดยตรงแก่คนพิการตาม มาตรา 17 (1) มีสิทธิหักเงินค่าใช้จ่ายเป็นสองเท่าของเงินที่เสียไปเพื่อการนั้นออกจากเงินได้สุทธิหรือกำไรสุทธิของปีที่ค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น แล้วแต่กรณีตามประมวลรัษฎากร

นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการของเอกชนซึ่งรับคนพิการเข้าทำงานตามมาตรา 17 (2) มีสิทธินำเงินค่าจ้างที่จ่ายให้แก่คนพิการมาหักเป็นค่าใช้จ่ายตามประมวลรัษฎากรได้เป็นสองเท่าของจำนวนที่จ่ายจริง

มาตรา 19 ในระหว่างที่ยังมิได้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการขึ้นในกรมประชาสงเคราะห์ตามความในมาตรา 12 ให้กรมประชาสงเคราะห์มีอำนาจหน้าที่ตามมาตรา 12 และมาตรา 13

มาตรา 20 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ในส่วนที่เกี่ยวกับราชการของกระทรวงนั้น กฎกระทรวงเมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
อานันท์ ปันยารชุน
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- พระราชบัญญัติ โอนอำนาจหน้าที่และกิจการบริหารบางส่วนของกระทรวงมหาดไทยไปเป็นของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม พ.ศ. 2536 ฉบับพิเศษ หน้า 5 เล่ม 110 ตอนที่ 99 ราชกิจจานุเบกษา 25 กรกฎาคม 2536

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่คนพิการเป็นทรัพยากรส่วนหนึ่งของประเทศ แต่เนื่องจากสภาพของความพิการเป็นอุปสรรคในการดำรงชีวิต ในการประกอบอาชีพและในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสังคมและโดยที่สมควรสนับสนุนส่งเสริมให้คนพิการได้มีโอกาสในด้านต่างๆ สามารถดำรงชีวิต ประกอบอาชีพและมีส่วนร่วมในกิจกรรมของสังคมเท่าเทียมกับคนปกติทั่วไป ในการนี้สมควรให้คนพิการได้รับการคุ้มครองการสงเคราะห์ การพัฒนาและการฟื้นฟูสมรรถภาพโดยวิธีการทางการแพทย์ ทางการศึกษา ทางสังคมและการฝึกอาชีพ ตลอดจนแก้ไขปัญหาลักษณะต่างๆ ทางเศรษฐกิจและสังคมให้แก่คนพิการ รวมทั้งให้สังคมมีส่วนร่วมในการเกื้อกูลและฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้.-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บันทึกหลักการและเหตุผล.
ประกอบกฎกระทรวง (พ.ศ. 2537)
ออกตามความในพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
พ.ศ. 2534

หลักการ

กำหนดอัตราส่วนของลูกจ้างซึ่งเป็นคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการของเอกชนจะต้องรับเข้าทำงาน และกำหนดอัตราเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการของเอกชนจะต้องส่งเข้ากองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

เหตุผล

โดยที่มาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534 บัญญัติให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการของเอกชนรับคนพิการเข้าทำงาน ตามลักษณะของงานในอัตราส่วนที่เหมาะสมกับลูกจ้างอื่น ในกรณีที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการประสงค์จะไม่รับคนพิการเข้าทำงานตามสัดส่วนที่กำหนด จะขอส่งเงินเข้ากองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงแทนการรับคนพิการเข้าทำงานก็ได้ จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้

**กฎกระทรวง****(พ.ศ. 2537)****ออกตามความในพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ****พ.ศ. 2534**

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคมออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 สถานประกอบการของเอกชนใดมีลูกจ้างตั้งแต่สองร้อยคนขึ้นไป นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการนั้น ต้องรับคนพิการที่สามารถทำงานได้ในอัตราลูกจ้างทั้งหมดไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใดจำนวนทุกสองร้อยคนต่อคนพิการหนึ่งคน เศษของทุกสองร้อยคนถ้าเกินหนึ่งร้อยคนต้องรับคนพิการเพิ่มอีกหนึ่งคน ทั้งนี้ เว้นแต่สถานประกอบการนั้นไม่มีตำแหน่งงานที่มีลักษณะของงานที่คนพิการสามารถทำได้ และได้แจ้งให้กรมประชาสงเคราะห์ทราบ และกรมประชาสงเคราะห์เห็นชอบด้วยแล้ว

ให้กรมประชาสงเคราะห์กำหนดลักษณะของงานที่คนพิการสามารถทำได้โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

สถานประกอบการของเอกชนใดตามวรรคหนึ่งยังไม่มีคนพิการทำงาน หรือมีไม่ครบตามอัตราที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้แจ้งให้กรมประชาสงเคราะห์ทราบภายในวันที่ 30 มกราคม ของแต่ละปี และประกาศรับสมัครคนพิการเข้าทำงานโดยต้องกำหนดระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ถ้าไม่มีคนพิการมาสมัครภายในเวลาที่กำหนด และกรมประชาสงเคราะห์ยังไม่ส่งคนพิการมาสมัครภายในสามสิบวันนับแต่วันที่กรมประชาสงเคราะห์ได้รับแจ้ง ให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการนั้นได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่งสำหรับปีนั้น

ข้อ 2 ในการรับสมัครคนพิการเข้าทำงานตามข้อ 1 วรรคสาม นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการโดยความเห็นชอบของกรมประชาสงเคราะห์ จะกำหนดลักษณะของความพิการให้เหมาะสมกับงานที่จะรับก็ได้

การไม่รับคนพิการที่มาสมัครหรือที่กรมประชาสงเคราะห์ส่งมาสมัครเข้าทำงาน อันมิใช่เหตุแห่งความประพฤติหรือประวัติของคนพิการ หรือลักษณะของความพิการตามที่กำหนดในวรรคหนึ่งของผู้สมัครงานนั่นเอง ให้ถือว่านายจ้างประสงค์จะไม่รับคนพิการเข้าทำงาน

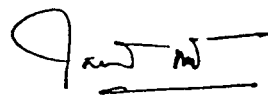
ข้อ 3 นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการใดมีหน้าที่รับคนพิการเข้าทำงาน แต่ประสงค์จะไม่รับคนพิการเข้าทำงานหรือถูกถือว่าประสงค์จะไม่รับคนพิการเข้าทำงาน ให้ส่งเงินเข้ากองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการเป็นรายปี ปีละครึ่งหนึ่งของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ใช้บังคับในท้องที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่คูณด้วยสามร้อยหกสิบห้า และคูณด้วยจำนวนคนพิการซึ่งประสงค์จะไม่รับเข้าทำงาน

ข้อ 4 การส่งเงินเข้ากองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการให้ส่งเป็นเงินสด เช็คขีดคร่อมหรือธนาณัติ โดยส่งต่อสำนักงานคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ กรมประชาสงเคราะห์ หรือที่ทำการประชาสงเคราะห์จังหวัดที่สถานประกอบการตั้งอยู่

การส่งเงินโดยเช็คหรือธนาณัติตามวรรคหนึ่ง ให้ส่งจ่ายกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

ข้อ 5 ในวาระเริ่มแรก ให้นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการปฏิบัติตามกฎกระทรวงนี้ ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่กรมประชาสงเคราะห์ประกาศกำหนดลักษณะของงานที่คนพิการสามารถทำได้ตามข้อ 1 วรรคสอง แต่การแจ้งให้กรมประชาสงเคราะห์ทราบตามข้อ 1 วรรคสาม ให้แจ้งภายในสามสิบวันนับแต่วันที่กรมประชาสงเคราะห์ประกาศกำหนดลักษณะงานดังกล่าว

ให้ไว้ ณ วันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2537



(นายไพฑูรย์ แก้วทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2537)
ออกตามความในพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
พ.ศ. 2534

หลักการ

กำหนดประเภทและหลักเกณฑ์คนพิการ

เหตุผล

โดยที่มาตรา 4 แห่งพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534 บัญญัติว่าคนพิการ หมายความว่า คนที่มีความผิดปกติหรือบกพร่องทางร่างกาย ทางสติปัญญา หรือทางจิตใจ ตามประเภทและหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง สมควรกำหนดประเภทและหลักเกณฑ์คนพิการดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2537)

ออกตามความในพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

พ.ศ. 2534

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประเภทของคนพิการมีดังต่อไปนี้

- (1) คนพิการทางการมองเห็น
- (2) คนพิการทางการได้ยินหรือการสื่อความหมาย
- (3) คนพิการทางการกายหรือการเคลื่อนไหว
- (4) คนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
- (5) คนพิการทางสติปัญญาหรือการเรียนรู้

ข้อ 2 คนพิการทางการมองเห็น ได้แก่

(ก) คนที่มีสายตาข้างที่ดีกว่าเมื่อใช้แว่นสายตาธรรมดาแล้วมองเห็นน้อยกว่า 6/18 หรือ 20/70 ลงไปจนมองไม่เห็นแม้แต่แสงสว่าง หรือ

(ข) คนที่มีลานสายตาแคบกว่า 30 องศา

ข้อ 3 คนพิการทางการได้ยินหรือการสื่อความหมาย ได้แก่

(ก) คนที่ได้ยินเสียงที่ความถี่ 500 เฮิรตซ์ 1000 เฮิรตซ์ หรือ 2000 เฮิรตซ์ ในหูข้างที่ดีกว่าที่มีความดังเฉลี่ยดังต่อไปนี้

- (1) สำหรับเด็กอายุไม่เกิน 7 ปี เกิน 40 เดซิเบลขึ้นไปจนไม่ได้ยินเสียง
 - (2) สำหรับคนทั่วไปเกิน 55 เดซิเบลขึ้นไปจนไม่ได้ยินเสียง หรือ
- (ข) คนที่มีความผิดปกติหรือความบกพร่องในการเข้าใจหรือการใช้ภาษาพูดจนไม่สามารถสื่อความหมายกับคนอื่นได้

ข้อ 4 คนพิการทางกายหรือการเคลื่อนไหว ได้แก่

(ก) คนที่มีความผิดปกติหรือความบกพร่องของร่างกายที่เห็นได้อย่างชัดเจน และไม่สามารถประกอบกิจวัตรหลักในชีวิตประจำวันได้ หรือ

(ข) คนที่มีการสูญเสียความสามารถในการเคลื่อนไหวมือ แขน ขา หรือลำตัว อันเนื่องมาจากแขนหรือขาขาด อัมพาตหรืออ่อนแรง โรคข้อหรืออาการปวดเรื้อรัง รวมทั้งโรคเรื้อรังของระบบการทำงานของร่างกายอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถประกอบกิจวัตรหลักในชีวิตประจำวันหรือดำรงชีวิตในสังคมเพียงคนปกติได้

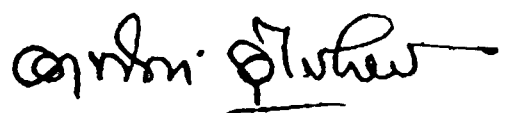
ข้อ 5 คนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม ได้แก่ คนที่มีความผิดปกติหรือความบกพร่องทางจิตใจ หรือสมองในส่วนของการรับรู้ อารมณ์ ความคิด จนไม่สามารถควบคุมพฤติกรรมที่จำเป็นในการดูแลตนเองหรืออยู่ร่วมกับผู้อื่น

ข้อ 6 คนพิการทางสติปัญญาหรือการเรียนรู้ ได้แก่ คนที่มีความผิดปกติหรือความบกพร่องทางสติปัญญาหรือสมองจนไม่สามารถเรียนรู้ด้วยวิธีการศึกษาปกติได้

ข้อ 7 คนพิการที่มีความผิดปกติหรือความบกพร่องแต่ละประเภทจะมีสิทธิได้รับประโยชน์ตามพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534 ได้ ต่อเมื่อสิ้นสุดการรักษายาบาลตามปกติแล้ว แต่ความผิดปกติหรือความบกพร่องดังกล่าวยังคงมีอยู่

ข้อ 8 ให้ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมสังกัดโรงพยาบาลของกระทรวง ทบวง กรม โรงพยาบาลของรัฐวิสาหกิจ และโรงพยาบาลอื่นที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด เป็นผู้วินิจฉัยความพิการพร้อมทั้งออกเอกสารรับรองความพิการตามแบบท้ายกฎกระทรวงนี้

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2537



(นายอาทิตย์ อุไรรัตน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารรับรองความพิการ

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....

ข้าพเจ้านายแพทย์ / แพทย์หญิง.....

ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....สังกัด.....

ได้ประเมินนาย / นาง / นางสาว.....

ประเภทความพิการ	หัวข้อพิจารณา	ผลการประเมิน		ระบुरายละเอียด / ลักษณะความผิดปกติ	ระดับของความผิดปกติ	เป็นมานานปี / เดือน
		ปกติ	ผิดปกติ			
1. ทางการมองเห็น	<ul style="list-style-type: none"> - การมองเห็นของสายตา - ลานสายตา 					
2. ทางการได้ยินหรือการสื่อความหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - การได้ยินเสียง - การเข้าใจภาษาพูด - การใช้ภาษาพูด 					
3. ทางกายหรือการเคลื่อนไหว	<ul style="list-style-type: none"> - ลักษณะทั่วไปของร่างกาย - การเคลื่อนไหวมือหรือแขน - การเคลื่อนไหวขาหรือลำตัว 					
4. ทางจิตใจหรือพฤติกรรม	<ul style="list-style-type: none"> - สภาวะทางจิตหรือพฤติกรรม 					
5. ทางสติปัญญาหรือการเรียนรู้	<ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถทางสติปัญญาหรือการเรียนรู้ 					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ออกให้เพื่อการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการวินิจฉัยปรากฏว่าผู้ถูกประเมิน () **ไม่มีความพิการ**

() **มีความพิการ** ประเภท.....

การเกิดความพิการ () **ตั้งแต่เกิด** () **ภายหลัง**

ลักษณะของความพิการ

.....

สาเหตุของความพิการ () **กรรมพันธุ์** () **อุบัติเหตุทางคมนาคม**

() **โรคติดเชื้อ** () **อุบัติเหตุจากการทำงาน**

() **ภาวะเจ็บป่วย** () **อุบัติเหตุอื่นๆ**

ระบุ

() **อื่นๆ**

ระบุ

() **ไม่ทราบสาเหตุ**

ข้อมูลเกี่ยวกับบริการทางการแพทย์

() **ไม่เคยได้รับการตรวจวินิจฉัยจากแพทย์มาก่อน**

() **เคยได้รับการตรวจวินิจฉัยจากแพทย์ แต่ไม่ได้รับการรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่ต่อเนื่อง**

() **กำลังได้รับการรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์อยู่**

() **ผ่านการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แล้ว**

ข้อมูลเกี่ยวกับอุปกรณ์หรือเครื่องช่วยคนพิการ

() **ไม่เคยได้รับ**

() **เคยได้รับดังนี้**

1. เมื่อ พ.ศ.

2. เมื่อ พ.ศ.

3. เมื่อ พ.ศ.

4. เมื่อ พ.ศ.

ปัจจุบันมีความสามารถระดับที่

ปัญหาและความต้องการ

- ความเห็นเพิ่มเติม () ส่งต่อประชาสงเคราะห์จังหวัดเพื่อการจดทะเบียนและดำเนินการต่อไป
 - () ส่งต่อเพื่อการวินิจฉัย
 - () ส่งต่อเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์
ระบุ
 - () ส่งต่อเพื่อการฟื้นฟูทางการศึกษา
ระบุ
 - () ส่งต่อเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางอาชีพ
ระบุ
 - () ส่งต่อเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางสังคม
ระบุ
 - () ส่งต่อเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพโดยชุมชน
ระบุ
 - อื่นๆ
-
-
-
-
-
-
-
-

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบกฎกระทรวง ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2537)
ออกตามความในพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
พ.ศ. 2534

หลักการ

กำหนดบริการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยวิธีการทางการแพทย์ ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล และค่าอุปกรณ์เพื่อปรับสภาพทางร่างกาย ทางสติปัญญา หรือทางจิตใจ หรือเสริมสร้างสมรรถภาพให้ดีขึ้น ที่คนพิการจะได้รับตามมาตรา 15 (1) แห่งพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534

เหตุผล

โดยที่มาตรา 15 (1) แห่งพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534 บัญญัติให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนตามมาตรา 14 ได้รับบริการฟื้นฟูสมรรถภาพโดยวิธีการทางการแพทย์ ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลและค่าอุปกรณ์เพื่อปรับสภาพทางร่างกาย ทางสติปัญญา หรือทางจิตใจ หรือเสริมสร้างสมรรถภาพให้ดีขึ้นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง สมควรกำหนดบริการฟื้นฟูสมรรถภาพโดยวิธีการทางการแพทย์ ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล และค่าอุปกรณ์ดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



กฎกระทรวง

ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2537)

ออกตามความในพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

พ.ศ. 2534

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (1) และมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้คนพิการที่จดทะเบียนตามมาตรา 14 ได้รับบริการฟื้นฟูสมรรถภาพโดยวิธีการทางการแพทย์ ดังต่อไปนี้

- (1) การตรวจวินิจฉัย การตรวจทางห้องปฏิบัติการ และการตรวจพิเศษด้วยวิธีอื่นๆ
- (2) การให้คำแนะนำปรึกษา
- (3) การให้ยา
- (4) การศัลยกรรม
- (5) การพยาบาลเวชกรรมฟื้นฟู
- (6) กายภาพบำบัด
- (7) กิจกรรมบำบัด (อาชีพบำบัด)
- (8) พฤติกรรมบำบัด
- (9) จิตบำบัด
- (10) สังคมสงเคราะห์และสังคมบำบัด
- (11) การแก้ไขการพูด (อรรถบำบัด)
- (12) การฟื้นฟูสมรรถภาพทางการได้ยินและการสื่อความหมาย
- (13) การให้อุปกรณ์หรือเครื่องช่วยคนพิการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา (17) อย่างยิ่งถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ 2 ภายใต้บังคับข้อ 5 คนพิการซึ่งรับบริการฟื้นฟูสมรรถภาพโดยวิธีการทางการแพทย์จากสถานพยาบาลของกระทรวงสาธารณสุข หรือสถานพยาบาลของกระทรวง ทบวง กรม หรือราชการส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล และค่าอุปกรณ์ตามข้อ 1 ดังต่อไปนี้

(1) ค่าบริการทางการแพทย์ตามข้อ 1

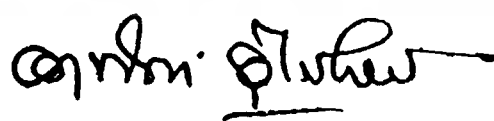
(2) ค่าห้อง และค่าอาหารไม่เกินอัตราที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ตลอดเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

ข้อ 3 ในกรณีที่คนพิการซึ่งเข้ารับบริการฟื้นฟูสมรรถภาพโดยวิธีการทางการแพทย์จากสถานพยาบาลตามข้อ 2 ต้องใช้อุปกรณ์เทียม อุปกรณ์เสริม หรือเครื่องช่วยคนพิการ ให้สถานพยาบาลดังกล่าวจัดหาอุปกรณ์เทียม อุปกรณ์เสริม หรือเครื่องช่วยคนพิการให้แก่คนพิการนั้น และในกรณีที่สถานพยาบาลไม่มีอุปกรณ์เทียม อุปกรณ์เสริม หรือเครื่องช่วยคนพิการดังกล่าว ให้สถานพยาบาลนั้นขอเบิกจากศูนย์สิทธิฯ สำหรับการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข

ข้อ 4 เมื่ออุปกรณ์เทียม อุปกรณ์เสริม หรือ เครื่องช่วยคนพิการที่คนพิการได้รับตามข้อ 3 ขำรุดบกพร่อง จำเป็นต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนแปลงชิ้นส่วนของอุปกรณ์ และสถานพยาบาลตามข้อ 2 สามารถดำเนินการให้ได้ ให้สถานพยาบาลดังกล่าวบริการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนแปลงชิ้นส่วนของอุปกรณ์ให้โดยไม่คิดมูลค่า

ข้อ 5 ในกรณีที่คนพิการมีสิทธิได้รับการสงเคราะห์หรือมีสิทธิได้รับสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้คนพิการใช้สิทธิในการรับการสงเคราะห์หรือสิทธิในสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลจากหน่วยงานนั้นๆ ก่อน

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 กรกฎาคม 2537



(นายอาทิตย์ อุไรรัตน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



**ระเบียบคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
ว่าด้วยการจดทะเบียนคนพิการ
พ.ศ. 2537**

โดยที่กฎหมายว่าด้วยการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการให้คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการจดทะเบียน การกำหนดสิทธิ การเปลี่ยนแปลงสิทธิ และการขอสิทธิของ
คนพิการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 (6) และมาตรา 14 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการ
ฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534 คณะกรรมการจึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการว่าด้วยการ
จดทะเบียนคนพิการ พ.ศ. 2537”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจา
นุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในเขตกรุงเทพมหานครให้หัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
เป็นนายทะเบียน ในส่วนภูมิภาคให้ประชาสงเคราะห์จังหวัด เป็นนายทะเบียน

ข้อ 4 ให้คนพิการขอจดทะเบียนได้ที่สำนักงานทะเบียนกลางสำหรับคนพิการกรม
ประชาสงเคราะห์ หรือสำนักงานทะเบียนคนพิการ ณ ที่ทำการประชาสงเคราะห์จังหวัด ที่คนพิการนั้น
มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่

ข้อ 5 การขอจดทะเบียนต้องมีหลักฐานดังต่อไปนี้

(1) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวคน
ต่างด้าว หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)

(2) สำเนาทะเบียนบ้าน

(3) ภาพถ่ายขนาดหนึ่งนิ้ว จำนวนสองรูป

เอกสารนี้เป็นเอกสารราชการสงวนลิขสิทธิ์ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(4) เอกสารรับรองความพิการ โดยแพทย์ของโรงพยาบาลของทางราชการ และ
โรงพยาบาลอื่นที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ 6 ในกรณีที่ผู้อื่นไปจดทะเบียนแทนคนพิการ หากไม่สามารถนำตัวคนพิการไปได้
ตามมาตรา 14 วรรคสองให้นำหลักฐานดังต่อไปนี้ไปประกอบการจดทะเบียน

- (1) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวคน
ต่างด้าว หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้คนพิการและของผู้จดทะเบียนแทน
- (2) ใบมอบอำนาจจากคนพิการหรือหนังสือรับรองจากทางราชการ
- (3) สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการและของผู้จดทะเบียนแทน
- (4) ภาพถ่ายของคนพิการขนาดหนึ่งนิ้ว จำนวนสองรูป
- (5) คำสั่งศาลในกรณีศาลสั่งให้เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือไร้ความสามารถ
หรือการจัดตั้งผู้ปกครอง กรณีผู้เยาว์ไม่มีบิดา มารดาหรือบิดามารดาถูกถอนอำนาจปกครอง
- (6) เอกสารรับรองความพิการ โดยแพทย์ของโรงพยาบาลของทางราชการ และ
โรงพยาบาลอื่นที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ 7 สิทธิของคนพิการที่จดทะเบียนแล้วได้รับสิทธิประโยชน์ในการสงเคราะห์ การ
พัฒนาและการฟื้นฟูสมรรถภาพ ดังนี้.-

การรักษาพยาบาล

- (1) การตรวจวินิจฉัย การตรวจทางห้องปฏิบัติการ และการตรวจพิเศษด้วยวิธีอื่น
- (2) การให้ยา
- (3) การศัลยกรรม
- (4) การให้คำปรึกษา
- (5) การบำบัดรักษา
- (6) อื่นๆ

การพัฒนา

- (1) การศึกษา
- (2) การฝึกอาชีพและแนะนำการประกอบอาชีพ
- (3) การสังคมสงเคราะห์
- (4) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การฟื้นฟูสมรรถภาพ

- (1) การพยาบาลเวชกรรมฟื้นฟู
- (2) การฟื้นฟูสมรรถภาพทางการได้ยินและสื่อความหมาย
- (3) การให้อุปกรณ์หรือเครื่องช่วยคนพิการในการฟื้นฟูสมรรถภาพ
- (4) การเสริมสร้างสมรรถภาพหรือการเสริมสร้างความสามารถของคนพิการ
- (5) อื่นๆ

สิทธิประโยชน์อื่นๆ เช่น

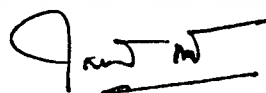
- (1) ค่าทุนความในหน่วยงานของรัฐและองค์กรเอกชน
- (2) ค่าจ้างล่ามภาษามือ
- (3) ค่าการจัดสัมมนา โครงการที่เป็นประโยชน์ต่อคนพิการ
- (4) อื่นๆ

ข้อ 8 เมื่อคนพิการได้รับสิทธิแล้ว อาจเปลี่ยนแปลงสิทธินอกจากที่ระบุไว้ในข้อ 7 ได้ หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรให้เปลี่ยนแปลงสิทธิ

ข้อ 9 การสละสิทธิของคนพิการที่ได้รับสิทธิประโยชน์ตามข้อ 7 หากประสงค์จะขอสละสิทธิให้คนพิการหรือผู้แทนยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนกลาง หรือนายทะเบียนจังหวัดที่คนพิการมีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่

ข้อ 10 ให้คนพิการหรือผู้แทนทำคำร้องยื่นต่อคณะกรรมการอุทธรณ์ภายในกำหนดสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการไม่รับจดทะเบียนเป็นหนังสือจากนายทะเบียน

ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน 2537



(นายไพฑูรย์ แก้วทอง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม
ประธานคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ระเบียบคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
ว่าด้วยการจัดหาผลประโยชน์และการใช้จ่ายเงินของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

พ.ศ. 2536

เพื่อให้การบริหารกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการในการจัดหาผลประโยชน์และใช้จ่ายเงินของกองทุนเป็นประโยชน์แก่คนพิการทางการแพทย์ การศึกษา สังคม และการฝึกอาชีพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 6 (5) และมาตรา 16 วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2534 คณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการว่าด้วยการจัดหาผลประโยชน์ และการใช้จ่ายเงินของกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. 2536”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“คนพิการ” หมายความว่า คนพิการที่ได้จดทะเบียนตาม มาตรา 14 แห่งพระราชบัญญัติการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ.2534

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการบริหารกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ

ข้อ 4 ให้มีคณะอนุกรรมการซึ่งแต่งตั้งโดยคณะกรรมการตาม มาตรา 11 ประกอบด้วยอธิบดีกรมประชาสงเคราะห์ เป็นประธาน รองอธิบดีที่อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์มอบหมายเป็นเลขาธิการ เป็นเลขาธิการที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการสืบค้นข้อมูลในอนุภาคใหม่ในไซเบอร์สเปซเป็นไมวากรณใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รองประธาน ผู้แทนกระทรวงกลาโหม ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทน
กระทรวงสาธารณสุข ผู้แทนทบวงมหาวิทยาลัย ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมการแพทย์ ผู้แทน
กรมจัดหางาน ผู้แทนกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน ผู้แทนกองนิติการ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย
ผู้อำนวยการกองคลัง กรมประชาสงเคราะห์ ผู้แทนสภาสังคมสงเคราะห์แห่งประเทศไทยในพระบรม
ราชูปถัมภ์ ผู้แทนศูนย์สิรินธรเพื่อการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการแพทย์แห่งชาติ ผู้แทนสภาคนพิการ
ทุกประเภทแห่งประเทศไทย ผู้แทนคนพิการที่ได้จดทะเบียนแล้ว 1 คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่
คณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการแต่งตั้งอีกไม่เกินสามคน เป็นอนุกรรมการ และหัวหน้าสำนักงาน
คณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

อนุกรรมการที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และอาจได้รับ
การแต่งตั้งอีกได้

ข้อ 5 ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) อนุมัติแผนงานและโครงการที่หน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐและเอกชนขอรับ
การสนับสนุน
- (2) ให้ความเห็นชอบการใช้จ่ายเงินกองทุน
- (3) ควบคุมและติดตามผลการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
ของแผนงาน และโครงการที่หน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐและเอกชนขอรับการสนับสนุน
- (4) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกู้ยืมเงิน
- (5) ผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้
- (6) เสนอขออนุมัติให้ตัดหนี้สูญต่อคณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ
- (7) จัดหาเงินและทรัพย์สินสมทบกองทุน

ข้อ 6 กองทุนมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงาน
และสงเคราะห์ช่วยเหลือคนพิการ และสนับสนุนสถาบันบริการด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการทาง
การแพทย์ การศึกษา สังคม และการฝึกอาชีพตลอดจนศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา และองค์กร
ที่เกี่ยวข้องกับคนพิการ

ข้อ 7 เงินกองทุนประกอบด้วย

- (1) เงินอุดหนุนจากรัฐบาล
- (2) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาคจากประชาชน จากนิติบุคคลหรือจากองค์กร
ทั้งในประเทศและต่างประเทศหรือที่ได้รับจากการจัดกิจกรรม
- (3) ดอกผลของเงินกองทุนและจากการขายหรือหาประโยชน์จากทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค
- (4) รายได้อื่นๆ

ข้อ 8 การใช้จ่ายเงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่รวบรวมไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- (1) เป็นทุนหมุนเวียนสำหรับคนพิการกู้ยืมไปประกอบอาชีพ
- (2) ส่งเสริมช่วยเหลือคนพิการให้สามารถประกอบอาชีพได้
- (3) สงเคราะห์ครอบครัวคนพิการด้านการเงิน เครื่องอุปโภค บริโภคที่จำเป็น
- (4) สนับสนุนแผนงานและโครงการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการด้านอาชีพ โดยส่งเสริมการเตรียมทักษะอาชีพ การอบรมและฝึกอาชีพ การปรับปรุงขยายกิจการศูนย์ฝึกอาชีพและโรงงานในอารักขา รวมทั้งการฝึกและประกอบอาชีพโดยชุมชน
- (5) สนับสนุนแผนงานและโครงการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการทางการแพทย์ ในการดำเนินงานป้องกันความพิการ การรักษาพยาบาล และการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ และประดิษฐ์พัฒนาเครื่องมืออุปกรณ์ และเครื่องช่วยคนพิการประเภทต่างๆ
- (6) สนับสนุนแผนงานและโครงการฟื้นฟูสมรรถภาพทางการศึกษาในการดำเนินการศึกษาในรูปแบบต่างๆ การผลิตอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนสำหรับคนพิการ และการให้ทุนการศึกษาแก่คนพิการที่มีฐานะยากจน
- (7) สนับสนุนแผนงานและโครงการค้นคว้า ศึกษา วิจัย และผลิตเอกสารทางวิชาการ
- (8) สนับสนุนแผนงานและโครงการพัฒนาบุคลากรที่ปฏิบัติงานฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการทุกสาขา โดยให้การอบรมและแนะนำการปฏิบัติงานเพื่อเสริมสมรรถนะของบุคลากร
- (9) สนับสนุนด้านการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการโดยชุมชน
- (10) สนับสนุนแผนงานและโครงการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจ และมีทัศนคติที่ดีต่อคนพิการ
- (11) สนับสนุนแผนงานและโครงการปรับปรุงแก้ไขสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการที่จำเป็นสำหรับคนพิการ
- (12) สนับสนุนหน่วยงานหรือองค์กรของรัฐและเอกชนหรือทนายความที่ให้ความช่วยเหลือด้านกฎหมาย ตลอดจนการดำเนินคดีแก่คนพิการ
- (13) สนับสนุนการดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาผลประโยชน์ของกองทุน
- (14) ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (15) ใช้จ่ายในการบริหารงานของกองทุน
- (16) ใช้จ่ายเพื่อกิจการอื่นที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่คนพิการตามที่คณะกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการเห็นชอบ

ข้อ 9 ให้นำเงินกองทุนไปหาผลประโยชน์ได้ดังต่อไปนี้

- (1) ฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ
 - (2) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล
 - (3) ซื้อตราสารการเงินอื่นตามที่กระทรวงการคลังเห็นชอบ
- เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามนำข้อความนี้ไปคัดลอกหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมูลนิธิฯ ทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(4) ดำเนินการอื่นตามที่กระทรวงการคลังเห็นชอบ

ข้อ 10 ให้สำนักงานจัดทำประมาณการรายรับ รายจ่ายประจำปีของกองทุนเสนอคณะกรรมการเพื่อเสนอกระทรวงการคลังพิจารณาอนุมัติ ภายในระยะเวลาที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ 11 ให้อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ่ายเงินของกองทุน

ข้อ 12 เงินกองทุนที่สำนักงานได้รับให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

(1) ให้เปิดบัญชีเงินฝากไว้ที่กระทรวงการคลัง เรียกว่า “บัญชีกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ”

เพื่อความคล่องตัวในการบริหารงานกองทุนให้สำนักงานเปิดบัญชีเงินฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

(2) การเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การฝากเงิน การนำส่งเงิน รวมทั้งการพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้น โดยอนุโลม

(3) ให้จัดทำบัญชีตามระบบบัญชีของทางราชการ ให้เปิดบัญชีปีละหนึ่งครั้งตามปีงบประมาณ และให้จัดทำงบการเงินพร้อมทั้งรายละเอียดส่งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน เพื่อตรวจสอบรับรองภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับตั้งแต่วันที่สิ้นงวดบัญชี

เมื่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและรับรองแล้ว ให้ส่งสำเนางบการเงินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลาง และสำนักงบประมาณเพื่อทราบต่อไป

ข้อ 13 ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในของกรมประชาสงเคราะห์ดำเนินการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของกองทุน แล้วรายงานต่อคณะกรรมการอย่างน้อยปีละสองครั้ง

ข้อ 14 การปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 15 ให้อธิบดีกรมประชาสงเคราะห์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้.



ประกาศ ณ วันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2536

(นายเด่น โต๊ะมีนา)

รัฐมนตรีช่วยว่าการ ฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษา รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและ ประธานกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการนำไปใช้