

สถาบันศิลปการแสดง

ACADEMY FOR PERFORMING ARTS



นายชัชวาทน์ จักรนัต



A021135

เลขที่.....
เลขทะเบียน..... 1367
- 7. พ.ศ. 2538
ชั้น เดือน ปี.....

021135

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคณะหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต

สาขาสถาปัตยกรรม ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2537

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิทยานิพนธ์เรื่อง สถาบันศิลปการแสดง
ชื่อนักศึกษา นายชัยวัฒน์ จักรแท้
อาจารย์ที่ปรึกษา ผศ. วิโรจน์ นีพิทชนะวัฒน์

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ ได้ตรวจพิจารณาและเห็นชอบแล้ว จึงอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2537

(รศ.ดร. ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์)
คณบดี

คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์

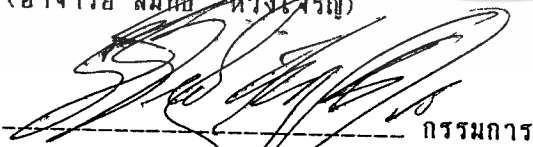


ประธานกรรมการ

(ผ.ศ. วิโรจน์ นีพิทชนะวัฒน์)

กรรมการ

(อาจารย์ สมิตี หวังเสรี)



กรรมการ

(อาจารย์ สุรศักดิ์ หวังขาว)

กรรมการ

(อาจารย์ สมพล ดำรงเสถียร)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2
วิทยานิพนธ์เรื่อง

สถาบันศิลปการแสดง

ACADEMY FOR PERFORMING ARTS

ชื่อนักศึกษา

นายรัชวัฒน์ จักรนดี

สาขาวิชา

สถาปัตยกรรม

ปีการศึกษา

2536

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผศ. วิโรจน์ นันทชนะวัฒน์

๕

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ กรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ ได้ตรวจพิจารณาและเห็นชอบแล้ว
จึงอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
สาขาสถาปัตยกรรมประจำปีการศึกษา 2536

(รศ.ดร.ปรีชาพร วงศ์นุตรโรจน์)

คณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อ

วิทยานิพนธ์เรื่องนี้ สถาบันศิลปการแสดง ผู้ทำได้ใช้วัตถุประสงค์ของโครงการมาเป็นแนวทางหลักในการออกแบบสถาปัตยกรรม ซึ่งการออกแบบนั้นจะเน้นไปทางอาคารเพื่อการสร้างสรรค์ การศึกษา และการบันเทิง อีกทั้งยังเป็นการฝึกอาชีพ ทางด้านการแสดงต่าง ๆ เพื่อลดปัญหาด้านต่าง ๆ ได้

วัตถุประสงค์ของโครงการ

ทางด้านวัตถุประสงค์

1. ทำให้บุคคลใช้ความรู้ ความสามารถที่ตนเองสนใจไปประกอบอาชีพได้
2. ทำให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพอย่างเต็มที่เพื่อเร่งผลิตบุคคลที่มีความสามารถไปประกอบอาชีพ

ทางด้านสังคม

1. เกิดผลงานทางด้านการแสดงที่มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อสังคม
2. ส่งเสริมให้เกิดการกระทำและการแสดงในทางที่ถูก เหมาะสมต่อสถานการณ์ในสังคมนั้น ๆ

ทางด้านเศรษฐกิจ

1. สร้างรายได้แก่บุคคลในประเทศเป็นการยกฐานะเศรษฐกิจของประเทศ
2. เงินตราที่สูญเสียให้กับวงการบันเทิงต่างประเทศก็ลดน้อยลง

ทางด้านภาษา

เพื่อส่งเสริมศักยภาพในการใช้ที่กันบริเวณที่ตั้งโครงการและบริเวณรอบที่ตั้งโครงการให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิธีดำเนินการวิจัย

การดำเนินการศึกษาสำหรับโครงการสถาบันศิลปการแสดงแบ่งเป็น 4 ขั้นตอนดังนี้

1. ขั้นศึกษาข้อมูลพื้นฐาน
2. ขั้นวิเคราะห์ข้อมูล
3. ขั้นการออกแบบ
4. ขั้นสรุปผลและการนำเสนอ

ขอบเขตการศึกษา

ได้กำหนดขอบเขตการศึกษาออกเป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

1. ขอบเขตทางด้านการศึกษา เป็นการศึกษาค้นคว้าเบื้องต้นของโครงการในระดับต่าง ๆ โดยมีเป้าหมายที่จะสนับสนุนที่จะสนับสนุนข้อมูลทางด้านการออกแบบต่อไป
2. ขอบเขตด้านการออกแบบ เป็นการกำหนดโปรแกรมการออกแบบโดยจัดรูปแบบกิจกรรมหรือองค์ประกอบที่เหมาะสมสำหรับโครงการ ทั้งนี้ เพื่อที่จะสนองต่อความต้องการอันเกิดจากสภาพปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหานั้นได้กำหนดไว้

ผลที่ได้รับจากการศึกษา

1. ได้ศึกษาถึงนโยบายทั้งภาครัฐบาลและเอกชนที่ส่งเสริมและอนุรักษ์ศิลปกรรมการแสดงของไทย
2. ได้ศึกษาถึงรูปแบบและแนวทางที่ถูกต้องของการออกแบบอาคารด้านศิลปะ
3. ได้ศึกษากระบวนการในการแก้ไขปัญหาค้นคว้าค้นคว้าทางด้านการออกแบบที่มีความสัมพันธ์กับการออกแบบสถาปัตยกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อสรุป

จากการดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้โดยเริ่มตั้งแต่หาข้อมูลโครงการ จนกระทั่ง
ผลขั้นกระบวนการออกแบบให้เสร็จสมบูรณ์นั้น พอสรุปขั้นตอนได้ดังนี้

1. ขั้นศึกษาหาข้อมูล
2. ขั้นตอนดำเนินงานสถาปัตยกรรม
 - วาง Concept Form
 - วางแนว Characteristic of Project ให้เป็น Represent Performing Art ให้มากที่สุด

ข้อเสนอแนะ

1. ขั้นเลือกโครงการ ควรเลือกโครงการที่ผู้ทำเองมีความสนใจและต้องการจะศึกษา
2. ขั้นศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล ศึกษารายละเอียดเพื่อนำไปใช้ในการออกแบบต่อไป
ให้มีความถูกต้องมากที่สุด
3. ขั้นตอนงานออกแบบสถาปัตยกรรม การออกแบบควรคำนึงถึง Character ของอาคารให้มีความสอดคล้องกับ Function

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ "สถาบันศิลปการแสดงนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดีจากความช่วยเหลือและอนุเคราะห์จากบุคคลหลายฝ่ายที่ได้ให้คำแนะนำ ปรึกษา และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา และดำเนินงานวิทยานิพนธ์ด้วยดี ในโอกาสนี้ขอขอบคุณ

- ผศ. วิโรจน์ นิพัทธะวัฒน์
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ภัทราวดีเธียเตอร์
- อาจารย์นราพงษ์ จรัสศรี ภาควิชานาฏศิลป์สากล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- ผู้ที่กรุณาให้ความร่วมมือในการหาข้อมูล ให้คำสัมภาษณ์และแนวความคิด
- นายภคบุตร ชาญสุวิทยานันท์
- นายวิเชียร กาญจนโกศล

โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ขอกราบระลึกถึงพระคุณบิดา มารดา ที่ให้การศึกษามาโดยตลอด และค้ำชูที่อยู่อับเบื้องหลังความสำเร็จในครั้งนี้ โดยข้าพเจ้าได้มีกำลังใจในการทำงานมาโดยตลอด และความเป็นตัวเองในการทำงาน ข้าพเจ้าจะใช้ความรู้ ความสามารถต่าง ๆ ที่มีในการประกอบวิชาชีพทางสถาปัตยกรรม ให้ดีที่สุดต่อสังคม นอกจากนี้ในส่วนของความช่วยเหลือทุก ๆ ท่านจงได้กลับคืนสู่ทุกท่านเป็นทวีคูณเทอญ

(นายชัชวัฒน์ จักรแต่)

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญ	ค
สารบัญตารางประกอบ	ง
สารบัญแผนภูมิ	จ
สารบัญแผนที่ประกอบ	ฉ
สารบัญรูปภาพประกอบ	ช
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 เหตุผลในการเสนอโครงการ	2
1.3 ที่มาของปัญหา	3
1.4 แนวทางแก้ไขปัญหา	4
1.5 วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์	6
1.6 วิธีการดำเนินการวิจัย	7
1.6.1 ศึกษาข้อมูลพื้นฐาน	7
1.6.2 ศึกษาข้อมูลพื้นฐานเพื่อการออกแบบ	7
1.6.3 ศึกษาระยะให้ข้อมูลเพื่อการออกแบบ	7
1.6.4 ขั้นตอนออกแบบ	8
1.6.5 ขั้นตอนนำเสนอ	8
1.7 ขอบเขตการศึกษาวิทยานิพนธ์	8
1.7.1 ขอบเขตของการศึกษา	8
1.7.2 ขอบเขตของการออกแบบ	9
1.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษา	10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ และวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น

2.1	ทางด้านนโยบาย	11
2.1.1	นโยบายของกลุ่มสอนศิลปการแสดง	11
2.2	สภาพเศรษฐกิจโดยทั่วไปของโครงการ	11
2.2.1	รายได้จากโครงการใกล้เคียง	11
2.2.2	สถิติผู้เข้าเรียนด้านศิลปการแสดง	12
2.2.3	สถิติการดำเนินงานของผู้เรียนทางด้านศิลปการแสดง	16
2.3	การศึกษาลักษณะการดำเนินงาน	17
2.3.1	สถาบันที่เปิดสอนด้านการแสดง	17
2.3.2	กลุ่มเป้าหมาย	18
2.4	หน่วยงานที่มีกิจกรรมสอดคล้องกับโครงการ	19
2.5	การวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษา	20
2.6	การศึกษาทางด้านหลักสูตรการสอน	24
2.6.1	หลักสูตรวิชาศิลปการละคร ภาควิชาศิลปการละคร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	24
2.6.2	หลักสูตรคณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	31
2.6.3	หลักสูตรวิทยาลัยนาฏศิลป์ กรมศิลปากร	37
2.6.4	โรงเรียนดนตรีสยามกลการ	41
2.7	หลักสูตรการสอนของสถาบัน	48
2.7.1	คุณสมบัติของผู้ที่เข้าศึกษาศิลปการแสดง	56
2.7.2	เวลาในการเรียนการสอน	56

บทที่ 3 การศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูลทางสถาปัตยกรรม

3.1	รายละเอียดของโครงการ	57
3.1.1	การดำเนินงานบริหารภายในโครงการ	57
3.1.2	แบ่งส่วนงานและอัตรากำลังของโครงการ	58
3.1.3	ประเภทและพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ	64

3.2 องค์ประกอบของโครงการ	69
3.2.1 การกำหนดองค์ประกอบหลักของโครงการ	69
3.2.2 การกำหนดองค์ประกอบรองของโครงการ	70
3.3 การสรุปพื้นที่ใช้สอย	
3.3.1 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยโครงการ	77
3.3.2 สรุปพื้นที่ใช้สอย	92
3.3.3 สรุปพื้นที่โครงการ	102
3.4 การวิเคราะห์เลือกพื้นที่ตั้งโครงการ	
3.4.1 หลักในการพิจารณาเลือกที่ตั้ง	116
3.4.2 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ	118
3.4.3 รายละเอียดที่ตั้งโครงการ	135
3.5 การศึกษาองค์ประกอบของโครงการ	
3.5.1 ห้องซ้อม	138
3.5.2 ห้องเรียนและห้องซ้อมดนตรี	140
3.5.3 ห้องสมุดและโสตทัศนศึกษา	148
3.5.4 โรงละคร	156
3.5.5 ห้องจัดแสดงนิทรรศการ	183
3.5.6 ส่วนบริการอาหาร	187
3.6 ข้อมูลทางด้านเทคนิค	
3.6.1 ระบบโครงสร้าง	190
3.6.2 ระบบปรับอากาศ	191
3.6.3 ระบบไฟฟ้า	194
3.6.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย	194
3.6.5 ระบบรักษาความปลอดภัย	196
3.6.6 ระบบสุขาภิบาล	197

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4 การออกแบบสถาปัตยกรรม	
4.1 แนวความคิดในการออกแบบ	200
4.2 ผลงานการออกแบบ	205
บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปการออกแบบ	227
5.2 ข้อเสนอแนะ	228
ภาคผนวก	230
บรรณานุกรม	235



สารบัญญัตรางประกอบ

ตารางที่		หน้า
1	แสดงความต้องการพื้นที่ใช้สอย	92
2	แสดงความต้องการการปรับปรุงที่ชบองค์ประกอบ	103
3	แสดงการพิจารณาเขตการใช้ที่ดิน เขตกรุงเทพมหานคร	112
4	แสดงการพิจารณาเลือกที่ตั้งหน้า	130



สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิ		หน้า
1	แสดงสถิติผู้เข้าเรียนด้านศิลปการแสดงของรัฐ	14
2	แสดงสถิติผู้เข้าเรียนด้านศิลปการแสดงของเอกชน	15
3:	แสดงสถิติการได้งานผู้เข้าเรียน	16
4	แสดงโครงสร้างบริหารสถาบัน	57
5	แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบหลัก	103
6	แสดงความสัมพันธ์ส่วนบริหาร	104
7	แสดงความสัมพันธ์ฝ่ายธุรการ	105
8	แสดงความสัมพันธ์ฝ่ายอาคาร	106
9	แสดงความสัมพันธ์ส่วนบริการวิชาการ	108
10	แสดงความสัมพันธ์ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรม	109
11	แสดงความสัมพันธ์โรงละครกลางแจ้ง	111
12	แสดงความสัมพันธ์ส่วนเทคนิค	112
13	แสดงความสัมพันธ์ที่จอดรถ	113
14	แสดงความสัมพันธ์โถงทางเข้า	114
15	แสดงความสัมพันธ์ห้องอาหาร	115

สารบัญแผนทีประกอบ

แผนที่	หน้า
1 แสดงเขตเมืองกรุงเทพมหานคร	121
2 แสดงที่ตั้งโครงการ	123
3 แสดงที่ตั้งโครงการ 1	125
4 แสดงที่ตั้งโครงการ 2	127
5 แสดงที่ตั้งโครงการ 3	129
6 แสดงตำแหน่งที่ตั้งโครงการ	131
7 แสดงการเข้า-ออกที่ตั้งโครงการ	132
8 แสดงมุมมองของโครงการ	133
9 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ	134

สารบัญรูปภาพ

รูปที่	หน้า
1. แสดงการจัดส่วนต่าง ๆ ของห้องเรียนและห้องซ้อมดนตรี	145
2. การจัดห้องฝึกซ้อมกลุ่มและเดี่ยวที่ต่อเนื่องสามารถเข้าถึงกันได้สะดวก	146
3. การจัดห้องฝึกซ้อมกลุ่ม	147
4. ที่เก็บเครื่องดนตรีขนาดใหญ่	147
5. แสดงรูปแบบโรงละคร	158
7. แสดงการสะท้อนเสียง	162
8. แสดงระยะของที่นั่ง	164
9. แสดงระบบเวทีและฉาก	173
10. แสดงดวงไฟ	179
11. แสดงตำแหน่งไฟ	180
12. แสดงผลงานการออกแบบ	205
13. การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	206
14. การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	206
15. หลักสูตรการเรียง	207
16. หลักสูตรของสถาบันศิลปการแสดง	207
17. หลักสูตรเต็นท์	208
18. หลักสูตรละคร	208
19. หลักสูตรดนตรี	209
20. แผนภูมิบริหารโครงการ	209
21. ผู้ใช้โครงการ	210
22. ความต้องการจำนวนห้องเรียน	210
23. องค์ประกอบโครงการ	211
24. ความต้องการด้านพื้นที่	211

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ (Introduction)

นับตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบันมนุษย์เราได้มีการแสดงออกถึงความรู้ ความสามารถทางด้านศิลปวัฒนธรรมแขนงต่าง ๆ ซึ่งเน้นให้เห็นถึงคุณค่าทางด้านจิตใจและอารมณ์รวมถึงความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของมนุษย์ได้เป็นอย่างดี

ศิลปะแขนงหนึ่งซึ่งมีความสำคัญมาก และจะมองข้ามไปมิได้ก็คือ ศิลปะทางการแสดง ซึ่งในปัจจุบันวงการบันเทิงในประเทศไทย นับเป็นวงการหนึ่งซึ่งบุคคลทุกระดับให้ความสำคัญมาก มีการชยาศัยและมีบทบาทอย่างมากต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผลงานเหล่านี้ได้แสดงออกมาในรูปแบบของการสื่อสารต่าง ๆ ทั้งในด้านภาพยนตร์โทรทัศน์ วิทยุ ละครเวที ดนตรี เป็นต้น ซึ่งล้วนแต่เป็นสิ่งที่มื่อทธิพลอย่างมากต่ออารมณ์ความนึกคิด และทัศนคติของคนทั่วไป เนื่องจากในชีวิตประจำวันของทุกคนวันนี้ได้ให้ความสำคัญกับสิ่งบันเทิงเหล่านี้เป็นอย่างมาก ซึ่งถ้าผู้ผลิตงานมีความสามารถที่จะใช้สื่อเหล่านี้สอดแทรกแนวความคิดความรู้ปรัชญาในด้านต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจนถูกต้องก็จะมีส่วนช่วยพัฒนาคุณภาพของประชาชนในประเทศ ในขณะที่ชยกันก็ยังสามารถสะท้อนให้เห็นถึงสภาพบ้านเมือง ความเป็นอยู่และวัฒนธรรมของชาติได้เป็นอย่างดี เนื่องด้วยมีผลงานจำนวนมากที่ผลิตขึ้นมาโดยคำนึงถึงระดับคุณภาพของผลงานที่ออกสู่สายตาประชาชน เพื่อเป็นการยกระดับผลงานการแสดงของประเทศให้มีคุณภาพทัดเทียมกับมาตรฐานสากล จึงสมควรให้มีการจัดตั้งสถาบันเพื่อผลิตศิลปินที่มีความรู้ ความสามารถในการสร้างสรรงานที่มีคุณค่าต่อสังคมอย่างแท้จริง

เนื่องจากสาขาวิชานี้เป็นวิชาชีพอิสระผู้ที่สำเร็จการศึกษาทางด้านนี้จึงสามารถเข้าทำงานในหน่วยงานราชการสถาบันหน่วยงานเอกชนและงานอิสระของตนเองได้ ซึ่งในปัจจุบันนี้กำลังมีการขยายตัวเป็นอย่างมากแสดงให้เห็นถึงความต้องการของบุคคลด้านนี้มีอยู่สูงมาก ในขณะที่สถาบันที่สามารถผลิตบุคคลเหล่านี้มีจำกัด

1.2 เหตุผลในการเสนอโครงการ

1.2.1 ด้านนโยบาย

- เพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐบาลที่ให้การสนับสนุนอุตสาหกรรมบันเทิง
- เพื่อตอบสนองแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7
- เพื่อให้สอดคล้องกับปีรณรงค์วัฒนธรรมไทยปี พ.ศ. 2537

1.2.2 ด้านเศรษฐกิจ

- ตอบสนองธุรกิจบันเทิงในด้านการผลิตนักแสดงที่มีคุณภาพ
- มีรายได้ในการจัดแสดงต่าง ๆ
- เป็นการสร้างงานให้เพิ่มขึ้นในระดับต่าง ๆ ทำให้ประชากรมีรายได้เพิ่มขึ้นและทำให้ภาพรวมของเศรษฐกิจดีขึ้น

1.2.3 ด้านสังคม

- เป็นแหล่งความรู้และความบันเทิงทางด้านศิลปการแสดง
- เป็นสถานที่จัดการแสดงต่าง ๆ
- เป็นแหล่งรวมกิจกรรมทางด้านศิลปการแสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2.4 ด้านกายภาพ

- การขยายตัวทางเศรษฐกิจของธุรกิจศิลปการแสดงทำให้ความต้องการสถาบันที่สอนเพิ่มขึ้น จึงต้องมีการจัดสร้างอาคารขึ้น
- เป็นศูนย์เผยแพร่ศิลปในการแสดงต่าง ๆ
- เป็นที่ศึกษาพัฒนาคุณภาพของนักแสดง
- เพื่อให้หลักการทางสถาปัตยกรรมและการจัดผังบริเวณมาออกแบบอาคารสถาบันศิลปการแสดงให้เหมาะสมกับความต้องการ และเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาสภาพแวดล้อมบริเวณนั้นด้วย

1.3 ที่มาของปัญหา

1.3.1 ด้านนโยบาย

ตามแผนพัฒนาการศึกษา ว่าด้วยนโยบายที่จะเร่งพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ผู้เรียนได้รับความรู้และทักษะพร้อมทั้งความงอกงามทางคุณธรรม จริยธรรมและสุนทรียะจึงกำหนดมาตรการเพื่อ

- เร่งพัฒนาครู นักเรียน และสถานศึกษาและวิธีการสอนตามหลักสูตร แต่มีจำกัดทางสถานศึกษาศิลปการแสดง และไม่เพียงพอแก่ความต้องการ
- พัฒนาเนื้อหาสาระและวิธีสอน การเรียนให้ทันกับความก้าวหน้าทางวิชาการ แต่เนื่องจากสถานศึกษาในปัจจุบันจำกัดในการรับนักศึกษา และในแต่ละสายวิชาที่มีอยู่ใช้เวลาการศึกษานาน

1.3.2 ด้านเศรษฐกิจ

- วงการบันเทิงต่างชาติเข้ามามีบทบาทอย่างมากต่อวงการบันเทิงในประเทศทำให้เกิดปัญหาการเสียดุลการค้าของประเทศด้านหนึ่ง
- เศรษฐกิจมีแนวโน้มสูงขึ้นดังที่ได้กล่าวมาแล้วทำให้เกิดการขยายตัวตามสภาวะเศรษฐกิจทำให้ธุรกิจบันเทิงมีการขยายตัว

1.3.3 ด้านสังคม

- ชาติการส่งเสริมการแสดงออกทางด้านความคิดและการริเริ่มสร้างสรรค์ของกลุ่มผู้สนใจในศิลปการแสดง และบุคคลทั่วไป

1.3.4 ด้านภาษา

- การใช้ที่ดินไม่เกิดผลคุ้มค่ากับสิ่งที่มีอยู่ในด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการที่มี พร้อมสภาพแวดล้อมที่ตั้งอันเหมาะสมแต่ปล่อยให้พื้นที่ว่างเปล่าเป็นผลการพัฒนาด้านศักยภาพการใช้ที่ดินอันมีผลต่อบริเวณสภาพแวดล้อมของชุมชน

1.4 แนวทางแก้ไขปัญหา

1.4.1 ทางด้านนโยบาย

- เพิ่มสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนรู้ตามหลักสูตรให้สูงขึ้น
- ให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ทักษะและคุณสมบัติที่เหมาะสมแก่การประกอบอาชีพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ให้เยาวชนและประชาชนทั่วไปได้รับการศึกษา ฝึกอบรม และข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต อาชีพ และสังคมอย่างต่อเนื่อง

1.4.2 ทางด้านเศรษฐกิจ

- ลดบทบาทของวงการบันเทิงต่างชาติโดยการยกระดับมาตรฐานการแสดงของไทยให้สูงขึ้น
- ให้บุคคลได้รับความรู้ที่จะสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้
- ส่งเสริมการลงทุนเพื่อให้ภาคเอกชนสนใจ และมีความมั่นใจในการตัดสินใจทำโครงการ

1.4.3 ทางด้านสังคม

- สร้างบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในศิลปการแสดง
- ปลุกฝังและพัฒนาจิตใจให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการแสดงออกต่อสังคม

1.4.4 ทางด้านภาษา

- การใช้ที่ดินเกิดผลคุ้มค่าโดยการจัดโครงการสถาบันศิลปการแสดงเป็นผลประโยชน์ต่อส่วนรวมได้ ที่ตั้งที่มีสภาพแวดล้อมที่ดี โดยการออกแบบ วางแผนทางสถาปัตยกรรมที่ถูกต้องตามการใช้ที่ดิน การเข้าถึงการใช้สาธารณูปโภค สาธารณูปการให้เกิดประโยชน์ที่สุด
- มีสถาบันที่สามารถรองรับกลุ่มผู้สนใจในศิลปการแสดง และเป็นที่พักผ่อนและค้นคว้าความรู้ด้านศิลปการแสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5 วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์

1.5.1 ทางด้านนโยบาย

- ศึกษา นโยบาย เป็นไปได้ของแผนพัฒนาโดยคำนึงถึงความต้องการของนโยบายแผนพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยส่งเสริมคุณค่าเพื่อการศึกษาแนวโน้มนวัตกรรมต่าง ๆ และความเป็นไปได้จริงของโครงการ

1.5.2 ทางด้านเศรษฐกิจ

- ศึกษาสภาพเศรษฐกิจ การประกอบอาชีพซึ่งมีผลต่อโครงการ เพื่อนำมาวิเคราะห์ความต้องการทางด้านโครงการ ของผู้ประกอบการต่าง ๆ ความเป็นไปได้ของโครงการในการลงทุน

1.5.3 ทางด้านสังคม

- ศึกษาจำนวนประชากร อายุ เพศ การศึกษาธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ความเป็นอยู่ ปัญหาสังคมด้านต่าง ๆ การตอบสนองความต้องการของสังคม โดยเน้นความเป็นจริง

1.5.4 ทางด้านภาษา

- ศึกษาลักษณะภาษา ระบบสาธิตการที่เกี่วข้องกับโครงการรวมทั้งสภาพแวดล้อม พฤติกรรมดำเนินชีวิตในแต่ละพื้นที่ ที่มีผลต่อทำเลที่ตั้งโครงการนำมาออกแบบโครงการสถาบันศิลปการแสดงให้ถูกต้องตามหลักการเข้ากับสภาพ ทำเลที่ตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.6 วิธีการดำเนินการวิจัย

1.6.1 ศึกษาข้อมูลขั้นพื้นฐาน

1. เก็บรวบรวมข้อมูลขั้นปฐมภูมิ โดยการสังเกตสอบถามและการสัมภาษณ์
2. เก็บรวบรวมข้อมูลขั้นทุติยภูมิจากเอกสารรายงานการวิจัยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.6.2 ศึกษาข้อมูลพื้นฐานเพื่อการออกแบบ

1. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ
 - โครงสร้างการบริหารงาน
 - อัตรากำลังและบุคลากรของโครงการ
2. ข้อมูลเชิงสถาปัตยกรรม
 - รายละเอียดขององค์ประกอบโครงการ
 - ความสัมพันธ์และความต้องการเนื้อที่ใช้สอยขององค์ประกอบ
3. ข้อมูลทางด้านเทคนิค

1.6.3 ขั้นวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการออกแบบ

1. ข้อมูลพื้นฐานของโครงการ
 - อัตรากำลังและบุคลากร
 - พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ
2. ข้อมูลเชิงสถาปัตยกรรม
 - องค์ประกอบของโครงการ

3. ข้อมูลด้านเทคนิค

1.6.4 ชั้นเสนอแนะและการออกแบบ

1. แนวความคิดทั่วไป
2. แนวความคิดในการจัดผังบริเวณ
3. แนวความคิดในการจัดองค์ประกอบของอาคาร

1.6.5 ชั้นนำเสนอ

1. ภาคเอกสารและข้อมูล
2. รูปแบบทางสถาปัตยกรรม
3. แผนภูมิการออกแบบ
4. หุ่นจำลอง

1.7 ขอบเขตการศึกษาวิทยานิพนธ์

1.7.1 ขอบเขตของการศึกษา

1. พื้นที่ประโยชน์ใช้สอยขององค์ประกอบ
2. ประเภทและพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ
3. ข้อมูลที่จะนำมาใช้ในการออกแบบ
4. รูปแบบอาคารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
5. ร่างรูปแบบการออกแบบ

1.7.2 ขอบเขตของการออกแบบ

1. กระบวนการออกแบบ

2. งานออกแบบ

2.1 การใช้พื้นที่นอกอาคาร

2.2 การใช้พื้นที่ภายในอาคารและองค์ประกอบโครงการที่ต้องการพื้นที่กิจกรรม

เฉพาะ

ก) ส่วนบริการสาธารณะ

- ที่จอดรถ
- โถงบริการ
- ส่วนบริการอาหาร

ข) ส่วนบริหารโครงการ

ค) ส่วนงานธุรการ

ง) ส่วนงานแผนกวิชาการศึกษา

จ) ส่วนงานสนับสนุนเพื่อการศึกษา

- ห้องสมุด
- ห้องโสตทัศนศึกษา
- ห้องแลปและเอกสารประกอบการศึกษา

ฉ) ฝ่ายกิจกรรมและงานด้านเทคนิค

- ฝ่ายจัดแสดงและกิจกรรม
- ฝ่ายศิลปกรรม
- ฝ่ายงานด้านเทคนิค

ช) ส่วนการศึกษาศิลปการแสดง

ช) โรงละครเอนกประสงค์

ฉ) ห้องบันทึกเทป วีดีโอ และห้องบันทึกเสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำวิทยานิพนธ์

1.8.1 ประโยชน์จากตัวโครงการ คือ

- เป็นแหล่งเผยแพร่อบรมความรู้ และทักษะ ในด้านศิลปการแสดง
- เป็นสถานที่เผยแพร่การแสดงที่มีคุณภาพสู่สาธารณชน
- เป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์และสร้างให้เกิดกิจกรรมการแสดงตามประเพณี และเทศกาลต่าง ๆ
- เป็นแหล่งค้นคว้าหาข้อมูลในด้านศิลปการแสดง, ศิลปวัฒนธรรมของไทย และต่างประเทศ
- ตอบสนองความต้องการของสังคม ด้านศิลปการแสดง

1.8.2 ประโยชน์ทางการศึกษาของผู้ทำวิทยานิพนธ์ คือ

- ได้รับความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการทำโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นหาข้อมูลไปจนถึงการออกแบบสถาปัตยกรรม
- ได้รับความรู้ ความเข้าใจในการออกแบบสถาปัตยกรรม ที่จะนำเอา วัฒนธรรมในด้านการแสดง มาเป็นปัจจัยหลักในการออกแบบ โดยคำนึง ถึงการสร้างสภาพแวดล้อม หรือกระตุ้นต่อการเรียนการสอนและการเผยแพร่ศิลปการแสดง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการและการศึกษา

บทที่ 2

การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ และวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น

2.1 ทางด้านนโยบาย

2.1.1 นโยบายของกลุ่มสถาบันสอนศิลปการแสดง

1. เพื่อส่งเสริมอาชีพการแสดง⁽¹⁾
2. เพื่อให้ได้ใช้ความคิดสร้างสรรค์อย่างสูงสุดโดยแสดงออกทั้งทางด้าน
การเคลื่อนไหว และการใช้ภาษา
3. เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมด้านศิลปการแสดง
4. เพื่อพัฒนาบุคลากรทั้งทางด้านคุณภาพ ความรู้ ความเข้าใจในพื้นฐานของ
การแสดงให้ทัดเทียมสากล⁽²⁾
5. เพื่อเผยแพร่ความรู้และค้นคว้าความรู้จัดแสดงทางด้านศิลปการแสดง
6. ส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

2.2 สภาเศรษฐกิจโดยทั่วไปของโครงการ

2.2.1 รายได้จากโครงการใกล้เคียง

เนื่องจากโครงการสถาบันศิลปการแสดงเป็นโครงการของภาคเอกชนจึงจำเป็นต้องมีการศึกษาหารายรับ เพื่อเป็นการสนับสนุนให้โครงการได้มีการดำเนินงานไปอย่างสมบูรณ์แบบ

⁽¹⁾ กัทราวดี เชียเตอร์

⁽²⁾ คณะอักษรศาสตร์ภาควิชาการละครจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ภัทราวดีเธียเตอร์

เป็นสถาบันจัดแสดง สอนด้าน DRAMA และ DANCE มี STUDIO อยู่ 3 ห้องเปิดสอนเป็นคอร์ส ทางสถาบันจะจัดแสดงปีละ 1-2 เรื่อง จัดแสดงเรื่องละ 2-3 เดือน รายได้ได้จากการจัดสอน การจัดแสดง

- หอประชุมเล็ก ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

เป็นหอประชุมเป็นหอประชุมที่จุคนได้ 500 ที่นั่งเก้าอี้ระบบ RETRACTABLE ถูกลำมาใช้บนอัฒจันทร์ 240 ที่นั่ง ส่วนที่เหลือเป็นเก้าอี้พับเก็บได้ รายได้ได้จากการให้เข้าสถานที่ และเปอร์เซ็นต์จากการแสดง

- AMPHITHEATRE ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย

เป็นเวทีกลางแจ้งจุคนได้ 1,000 คนใช้เฉพาะฤดูหนาว ที่เล่นประจำมี JAZZ FESTIVAL รายได้ได้จากการให้เข้าสถานที่ และจัดแสดง

- แดส เอนเตอร์เทนเมนต์ (DAS ENT.)

เป็นบริษัทที่เสนอรายการบันเทิง ชอบข้ามมีละครเวที ให้คำแนะนำ การจัดแสดง กำกับการแสดง การจัดแสดงละครจะจัดประมาณปีละ 2-3 เรื่อง

- เอ.ยู.เอ. (AUA.)

เป็นหอสำหรับเข้าจัดการแสดงละครต่าง ๆ โดย DAS จะใช้ประจำ และ AUA. ก็จัดละครเหมือนกันจุคนได้ 500 ที่นั่ง เป็นละครโรงเล็กที่คุ้มกับการลงทุน รายได้ได้จากการให้เข้า การจัดแสดงละคร และการสอน

- มณฑลพิธีรทงเต็รเตอร์ โรงรรมมณฑลพิธีร

เกิดโดยคุณ ถาวร โสภโอมร ในปี 2524 ถึงต้นปี 2536 รวมที่เล่นทั้งหมด 49 เรื่อง เล่นปีละ 6 เรื่อง การทำงานจะเกิดจากกลุ่มอชากทำละครเขียนบทขึ้นมาจัดหาตัวแสดง และยื่นเรื่องให้ทางมณฑลพิธีรพิจารณา ถ้าอนุมัติก็เตรียมตัวเล่นได้ ทางมณฑลพิธีรจะช่วยเหลือทางด้านหา นักแสดง ที่เหมาะสม, ทำออกแบบเสื้อผ้า, ซักเสื้อผ้า, ทำCUT-OUT และสูจิบัตร ใน 1 เรื่องที่มงานทำละครจะได้รับค่าตอบแทนเดือนละ 200,000 บาท

มณฑลพิธีรทงจะต้องจัดห้องซ้อมให้ โดยใช้ห้องจัดเลี้ยงเป็นห้องซ้อม ประมาณ 2 เดือน และแสดง จริง 2 เดือน ที่นั่งในมณฑลพิธีรที่ 150 ที่นั่ง

- บางกอกดิฉันท์ (BANGKOK DANCE)

เป็นสถานที่สอนเต้นรำโดยอาจารย์วัลภา และลูกศิษย์ภายในมีสองสตูดิโอ ด้านบนเป็นห้องออกกำลังกาย กับห้องพักผ่อน ได้รายได้จากค่าสอน

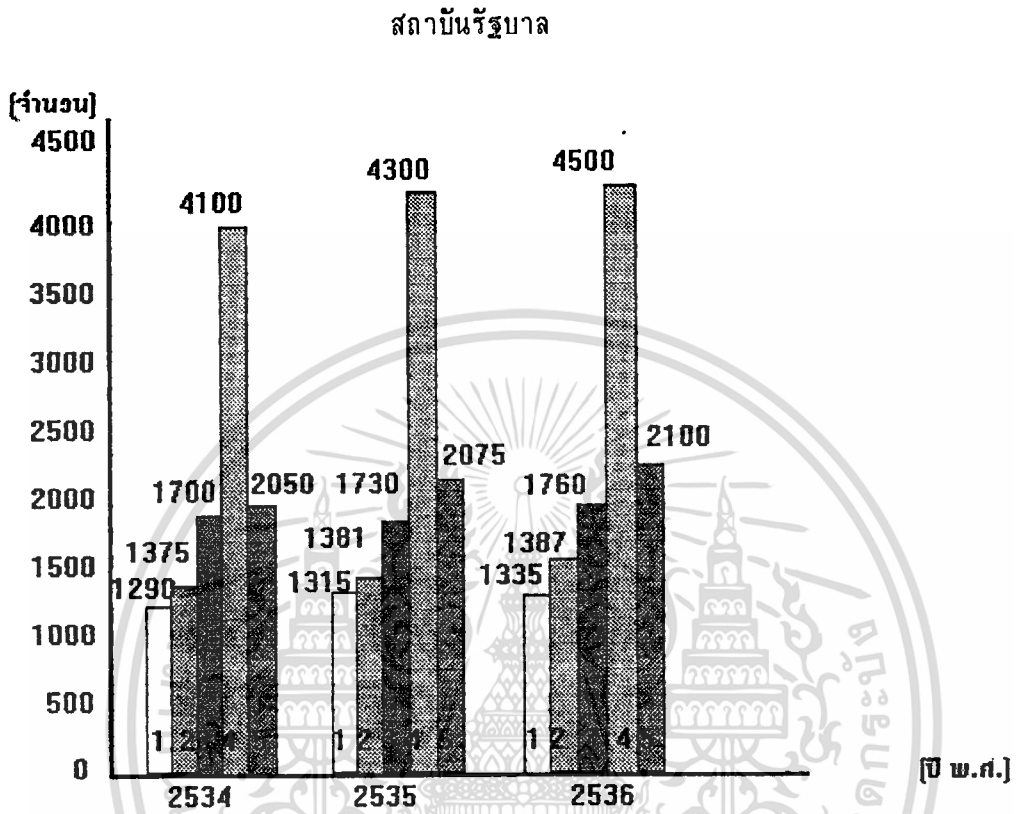
สรุป รายได้ของสถาบันที่เปิดสอน และโครงการใกล้เคียง

1. ค่าลงทะเบียน
2. ค่าสอน
3. ค่าเรียนในระดับต่าง ๆ (การเลื่อนระดับการเรียน)
4. ค่าอุปกรณ์
5. การให้เข้าสถานที่
6. การจัดการแสดง

สัมภาษณ์ และขอข้อมูลประกอบจากหน่วยงานและสถาบันต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2.2 สถิติผู้เข้าเรียนด้านศิลปการแสดง



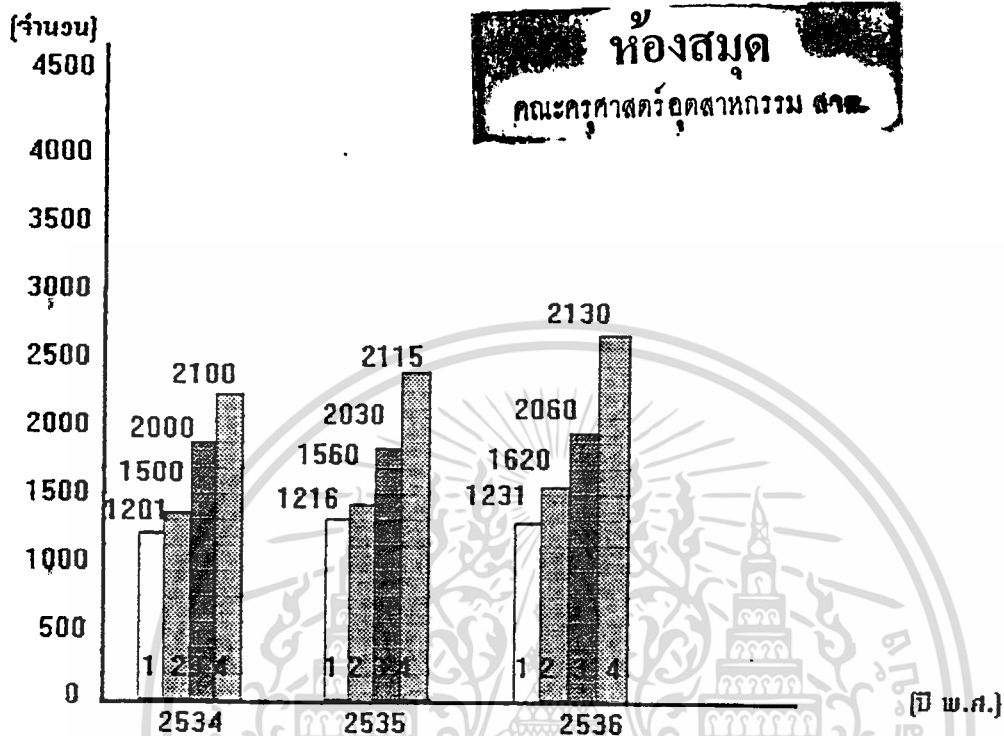
แบบภูมิที่ 1 แสดงสถิติผู้เข้าเรียนด้านศิลปการแสดง.

1. คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการละคร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2. คณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขาวิชานาฏศิลป์ตะวันตก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. คณะอักษร สาขาวิชานาฏศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
4. วิทยาลัยนาฏศิลป์
5. ภาควิชาการละคร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่มา : ฝ่ายทะเบียนจากมหาวิทยาลัย และหน่วยงานของรัฐ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถาบันเอกชน



แผนภูมิที่ 2 แสดงสถิติผู้เข้าเรียนเอกชน

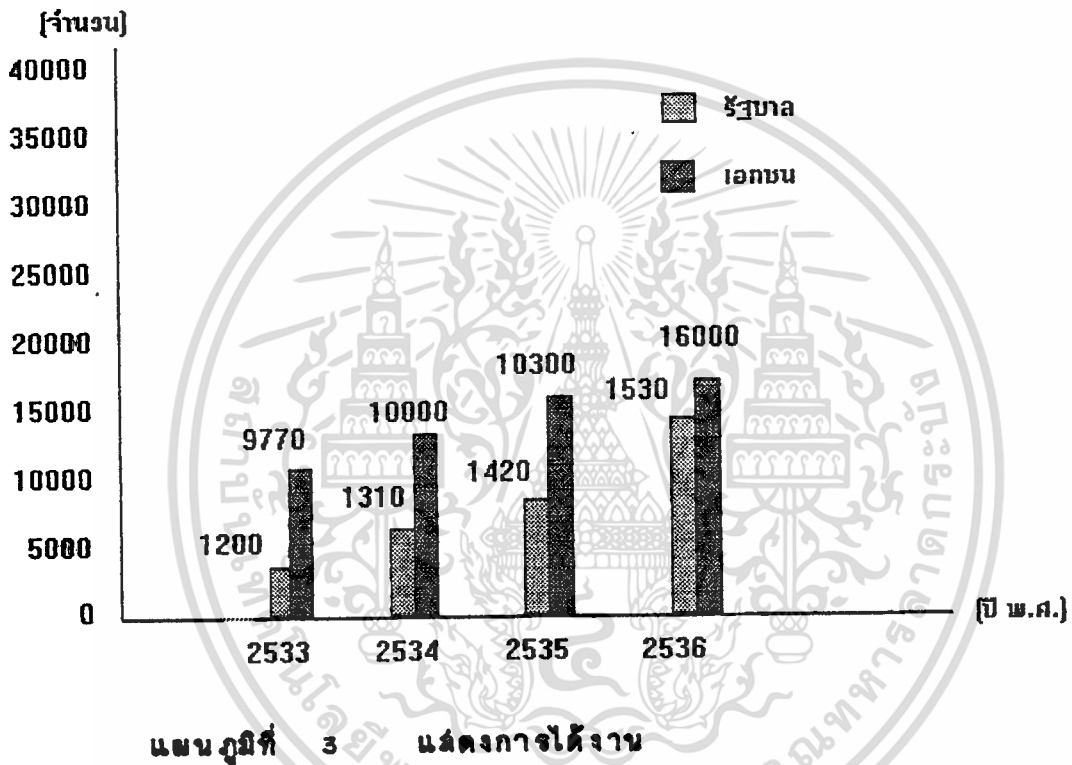
1. แด็นซ์เซ็นเตอร์ (DANCE CENTER)
2. กัทราวดีเธียเตอร์
3. เอ อู เอ (AUA)
4. บางกอกแดนซ์ (BANGKOK DANCE)

ที่มา : สัมภาษณ์ และขอข้อมูลประกอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ลิขสิทธิ์ยังเป็นลิขสิทธิ์ของเจ้าของเอกสารทุกฉบับที่ปรากฏไว้

2.2.3 สถิติการได้งานของผู้เรียนทางด้านศิลปการแสดง



ที่มา : จากข้อมูลของหน่วยงานและสถาบันที่เกี่ยวข้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 การศึกษาลักษณะการดำเนินงาน

2.3.1 สถาบันที่เปิดสอนด้านการแสดง

สถาบันสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

1. คณะอักษรศาสตร์ สาขาศิลปการละคร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สมัคร 2,906 คน รับ 210 คน

วิชา INTRO DRAMATIC ARTS ในปี 1 ไม่ต่ำกว่า C+

1 ชั้นปีจะมีเรียน 25 คน

อัตราส่วน 1:116

2. คณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขาวิชานาฏศิลป์ตะวันตก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สมัคร 49 คน รับ 6 คน ต้องผ่านการ TRY-OUT

อัตราส่วน 1:8

3. คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการละคร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

สมัคร 4,518 คน รับ 25 คน

ต้องผ่านวิชา สช. 172 และ TRY-OUT ก่อนเข้าเรียนปี 1

อัตราส่วน 1:180

4. คณะอักษรศาสตร์ สาขาวิชานาฏศิลป์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

สมัคร 4,526 คน รับ 141 คน

ต้องผ่านวิชา INTRO TO DRAMATIC ในปี 1 ก่อน

1 ชั้นปีมีเรียน 30 คน

อัตราส่วน 1:150

ข้อมูลการสอบคัดเลือก ENTRANCE 2536 ทบวงมหาวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถาบันเอกชน

1. กัทราวดี THEATRE & DANCE COMPANY

สมัครแต่ละ COURSE 60 คน

2. แด็นเซ็นเตอร์ (DANCE CENTRE)

สมัครแต่ละ COURSE 25 คน

3. บางกอกแดนซ์ (BANGKOK DANCE)

สมัครแต่ละ COURSE 15 คน

4. โรงเรียนการแสดง ช่อง 3

สมัคร 1,250 คน รับ 30 คน

อัตราส่วน 1 : 410

จากข้อมูลแสดงให้เห็นว่า มีผู้ที่สนใจเข้ารับการศึกษานิววิชาการละครและนาฏศิลป์
มาก แต่สถาบันที่เปิดสอนมีจำนวนไม่เพียงพอ และมีข้อจำกัด จึงทำให้ผู้สนใจจำนวนมากพลาด
โอกาส

กลุ่มเป้าหมาย

1. กลุ่มที่ต้องการเป็นนักแสดงอาชีพ เป็นกลุ่มผู้มีจำนวนมาก โดยรับผู้จบ ม.3

เนื่องจากมีความพร้อมทั้งร่างกายและสติปัญญา

2. กลุ่มผู้สนใจศิลปการแสดง อาจจะเป็นกลุ่มนักเรียน นักศึกษา ข้าราชการ หรือ
ผู้ทำงานแล้ว ไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานและไม่มีเวลาว่างในการเรียนปกติ จึงเข้ารับอบรมเป็น
COURSE

3. กลุ่มผู้ผลิตงาน ศิลปการแสดง อาจเป็น ดารา ผู้อำนวยการสร้าง ผู้กำกับ
ผู้เขียนบทช่างเทคนิคต่าง ๆ ซึ่งเข้ามาหาข้อมูล และแลกเปลี่ยนความรู้กัน อาจเข้ามาใช้สถานที่
ที่จัดการแสดงต่าง ๆ จัดนิทรรศการ สัมมนา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 หน่วยงานที่มีกิจกรรมสอดคล้องกับโครงการ

โครงการศึกษา	สอนวิชา	สถานที่	แหล่งข้อมูล	จัดกิจกรรม	เก็บผล
	การแสดง	จัดแสดง		เผยแพร่	งาน
1. สถาบันอุดมศึกษา					
- อักษร จุฬาลงกรณ์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- อักษร ศิลปากร	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- ศิลปศาสตร์ ธรรมศาสตร์	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. สถาบันเอกชน					
- DANCE CENTER	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
- ภัทรวดี	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- ศูนย์วัฒนธรรม	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- โรงเรียนการแสดง	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ช่อง 3					
- DAS	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
- AUA		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- มณเฑียรทอง		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- หอภาพยนตร์แห่งชาติ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
- โรงละครแห่งชาติ		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
- BANGKOK DANCE	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
- ร.ร. ดนตรีสยาม	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
กลการ					

สัมภาษณ์และขอข้อมูลประกอบจากหน่วยงานและสถาบันการศึกษาต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 การวิเคราะห์หลักสูตรการศึกษา

คณะอักษรศาสตร์ สาขาวิชาศิลปการละคร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์	จำนวนผู้เรียน	คุณสมบัติ	ระยะเวลา
--------------	---------------	-----------	----------

ศึกษาประวัติความเป็นมา วรรณคดี	25	จบ ม.6	4 ปี
เข้าใจถึงการทำงานด้านการเขียนบท		สอบคัดเลือก	เอกเรียนตอน
การกำกับ การจัดไฟ เทคนิค			ปี 1
การจัดฉาก แต่งหน้า			

คณะศิลปกรรมศาสตร์ สาขาวิชานาฏศิลป์ตะวันตก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์	จำนวนผู้เรียน	คุณสมบัติ	ระยะเวลา
--------------	---------------	-----------	----------

ศึกษาประวัติศาสตร์ นาฏศิลป์	8	จบ ม.6	4 ปี
และเน้นการปฏิบัติ เรียนทางด้าน		สอบคัดเลือก	มีการ TUY-OUT
นาฏศิลป์ตะวันตก BALLET			ก่อนเข้าเรียน
JAZZ. CONTEMP.			

ระเบียบการสอบคัดเลือก ENTRANCE 2537 ทบวงมหาวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะศิลปศาสตร์ สาขาวิชาการละคร มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

วัตถุประสงค์	จำนวนผู้เรียน	คุณสมบัติ	ระยะเวลา
--------------	---------------	-----------	----------

เพื่อนำไปใช้ในการทำละครเวที 25 จบ ม.6 4 ปี
 โทรทัศน์ และภาพยนตร์ สอบคัดเลือก TRY-OUT ก่อน
 เข้าเรียน

คณะอักษรศาสตร์ สาขาวิชานาฏศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

วัตถุประสงค์	จำนวนผู้เรียน	คุณสมบัติ	ระยะเวลา
--------------	---------------	-----------	----------

ศึกษาประวัติศาสตร์ นาฏศิลป์ 30 จบ ม.6 4 ปี
 เน้นการปฏิบัติ เพื่อประกอบอาชีพ สอบคัดเลือก เลือกเรียนตอน
 ด้าน BALLET, JAZZ ปี 1

ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย ศิลปการแสดง

วัตถุประสงค์	จำนวนผู้เรียน	คุณสมบัติ	ระยะเวลา
--------------	---------------	-----------	----------

ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ผลิตศิลปิน 30 อายุ 15 UP 4 เดือน
 ที่มีคุณภาพ เน้นการปฏิบัติเพื่อใช้ในการ
 การประกอบอาชีพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงเรียนการแสดง ช่อง 3

วัตถุประสงค์	จำนวนผู้เรียน	คุณสมบัติ	ระยะเวลา
--------------	---------------	-----------	----------

ผลิตศิลปินที่มีคุณภาพ ป้อนงานแสดง ช่อง 3 ปรับปรุงคุณภาพของศิลปินให้ดีขึ้น

30

อายุ 15 UP

เรียน 2 COURSE

สอบคัดเลือก

ภัทราวดี THEATRE & DANCE COMPANY

วัตถุประสงค์	จำนวนผู้เรียน	คุณสมบัติ	ระยะเวลา
--------------	---------------	-----------	----------

พัฒนาคุณภาพของนักแสดงให้ดีขึ้น

18-20

มีความสนใจ

COURSE

ผลิตบุคลากร ผู้สนใจด้านการแสดง

กล้าแสดงออก

2-4 เดือน

เน้นการปฏิบัติจริงและวิจารณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

DANCE CENTRE/BANGKOK DANCE

วัตถุประสงค์	จำนวนผู้เรียน	คุณสมบัติ	ระยะเวลา
--------------	---------------	-----------	----------

พัฒนาการด้าน DANCE แก่ผู้สนใจ 10-20 COURSE
 ฝึกสอน ใน 2-4 เดือน
 BALLET 4 ปี UP
 JAZZ RAP CONTEMP 6 ปี UP

โรงเรียนสยามกลการ

วัตถุประสงค์	จำนวนผู้เรียน	คุณสมบัติ	ระยะเวลา
--------------	---------------	-----------	----------

พัฒนาการด้าน ดนตรีแก่ผู้สนใจ 10-20 4 ปี UP COURSE
 6 ปี UP 2-4 เดือน

สัมภาษณ์และขอเอกสารประกอบการพิจารณา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6 การศึกษาทางด้านหลักสูตรการสอน

1) การศึกษาหลักสูตรวิชาศิลปการละคร ภาควิชาศิลปการละคร คณะอักษรศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คณะอักษรศาสตร์จัดการศึกษาด้วยจุดมุ่งหมายที่จะผลิตบัณฑิตที่เป็นนักวิชาการ มีความรู้ซึ่งในสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือมีความรู้มากกว่าหนึ่งสาขา และสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพตามความถนัดและสนองตามความต้องการของสังคมได้ บัณฑิตอักษรศาสตร์ส่วนมากจะมีความรู้ภาษาต่างประเทศในระดับใช้งานได้ดี สามารถทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและยังสามารถนำความรู้ทางอักษรศาสตร์ไปใช้เป็นพื้นฐานได้อย่างดีในการศึกษาวิชาการด้านอื่น ๆ

ภาควิชาศิลปการละคร ก็เป็นภาควิชาหนึ่งที่อยู่ใคณะอักษรศาสตร์ และเป็นภาควิชาที่มีความสำคัญ บัณฑิตที่จบในภาควิชานี้ก็สามารจะไปประกอบอาชีพและสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณประโยชน์ได้

วัตถุประสงค์ของภาควิชาศิลปการละคร

1. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้ความชำนาญอย่างกว้างขวาง และลึกซึ้ง เกี่ยวกับการละครทางด้านเวทีภาพยนตร์ โทรทัศน์ และวิทยุ ทั้งทางภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
2. เพื่อให้บัณฑิตมีความรู้อย่างละเอียดในด้านประวัติและวรรณคดีของการละครตั้งแต่เริ่มแรกจนถึงปัจจุบัน และสามารถนำความรู้ความชำนาญไปประกอบอาชีพได้อย่างกว้างขวาง

ข้อกำหนดการศึกษาวชิชาศิลปการละครเป็นวิชาเอก

นิสิตเลือกวิชาศิลปการละครเป็นวิชาเอก ต้องเรียนรายวิชาบังคับรวม 17 หน่วยกิต และรวมวิชาเลือกรวม 35 หน่วยกิต ดังนี้

รายวิชาบังคับ 8 วิชา รวม 17 หน่วยกิต

- วรรณกรรมการละครสากล	3 หน่วยกิต
- พื้นฐานการแสดง	2 หน่วยกิต
- พื้นฐานการสร้างละคร	2 หน่วยกิต
- งานด้านฉากและเวที	2 หน่วยกิต
- ประวัติการละคร	3 หน่วยกิต
- ทฤษฎีและหลักวิจารณ์การละคร	3 หน่วยกิต
- ปฏิบัติงานละคร 1	1 หน่วยกิต
- ปฏิบัติงานละคร 2	1 หน่วยกิต

รายวิชาเลือกรวม 35 หน่วยกิต ให้เลือกจากรายวิชาต่าง ๆ ที่ภาควชิชาศิลปการละครเปิดสอน

ข้อกำหนดการศึกษาวชิชาศิลปการละครเป็นวิชาโท

นิสิตที่เลือกวิชาศิลปการละครเป็นวิชาโท 30 หน่วยกิต ต้องเรียนรายวิชาบังคับรวม 5 หน่วยกิต และรายวิชาเลือกรวม 25 หน่วยกิต ดังต่อไปนี้

รายวิชาบังคับ 3 รายวิชา รวม 5 หน่วยกิต คือ

- วรรณกรรมการละครสากล	3 หน่วยกิต
- ปฏิบัติงานละคร 1	1 หน่วยกิต
- ปฏิบัติงานละคร 2	1 หน่วยกิต

รายวิชาเลือก 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต ให้เลือกวิชาใดวิชาหนึ่งจาก

- ประวัติการละคร 3 หน่วยกิต
- ทฤษฎีและหลักวิจารณ์การละคร 3 หน่วยกิต

รายวิชาเลือกรวม 22 หน่วยกิต ให้เลือกจากรายวิชาต่าง ๆ ที่ภาควิชาศิลปการแสดงเปิดสอน

นิสิตที่เลือกวิชาศิลปการละครเป็นวิชาโท 15 หน่วยกิต ให้เลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ ที่ภาควิชาศิลปการละครเปิดสอนได้ทุกรายวิชา แต่ทั้งนี้ควรขอคำแนะนำในการเลือกรายวิชาจากภาควิชาฯ ก่อน

การศึกษาศิลปการละครเป็นวิชาเลือกเสรี

นิสิตเลือกเรียนวิชาส่วนใหญ่ที่ภาควิชาศิลปการละครเปิดสอนได้ ยกเว้นบางรายวิชาซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาฯ ก่อน

ข้อกำหนดในการเลือกเรียนรายวิชา

นิสิตที่เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ที่เปิดสอนในภาควิชาศิลปการละคร จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในรายวิชานั้น ๆ

ข้อแนะนำ ในการเลือกเรียนวิชาศิลปการละคร นิสิตสามารถเลือกเรียนให้เน้นหนักทางด้านประวัติและวรรณคดี ด้านการใช้ทักษะต่าง ๆ ของการละครด้านละครสำหรับเยาวชนหรือด้านภาพยนตร์โทรทัศน์และวิทยุ แต่เพื่อให้รายวิชาที่เลือกเรียนมีความเหมาะสมและนำไปใช้ประโยชน์ทางด้านอาชีพได้เต็มที่ นิสิตควรขอคำแนะนำจากภาควิชาฯ ก่อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายวิชาศิลปการละคร

รายวิชา	หน่วยกิต
วรรณกรรมการละครสากล	3
พื้นฐานการแสดง	2
พื้นฐานการกำกับการแสดง	2
การพูดและฝึกเสียง	2
พื้นฐานการสร้างละคร	2
งานด้านฉากและเวที	2
ประวัติการละคร	3
ทฤษฎีและหลักวิจารณ์การละคร	3
การละครของประเทศตะวันออก	2
การละครสมัยใหม่ของยุโรป	2
การละครสมัยใหม่ของอังกฤษ	2
การละครสมัยใหม่ของอเมริกา	2
ละครนอกและละครใน	2
วิวัฒนาการของศิลปการละครของไทย	2
ศิลปะกับแนวโน้มในการละคร	2
การละครไทยในสมัยรัชกาลที่ 5 และรัชกาลที่ 6	2
การแสดง	2
การอ่านและตีความหมาย	2
การกำกับการแสดง	2
การพูดและฝึกเสียงขั้นสูง	2
ศิลปการแสดงโม้	2
การอ่านและแปลบทละคร	2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายวิชา	หน่วยกิต
การเขียนบทละคร	2
งานด้านฉากและเวทีชั้นสูง	2
การแต่งหน้าสำหรับละคร	2
การจัดแสงสำหรับเวที	2
การออกแบบฉาก	2
ทฤษฎีของเครื่องแต่งกายสำหรับละคร	2
การกำกับเวที	2
ละครสร้างสรรค์สำหรับเด็ก	3
งานเขียนสำหรับเด็ก	3
ละครสำหรับเด็ก	3
หุ่นและการจัดแสดงละครหุ่น	3
มิวสิคเคิลเซ็เตอร์ 1	2
ประวัติของดนตรี	2
บัลเลต์ 1	1
บัลเลต์ 2	1
โหมเคอร์นดนตรี 1	1
โหมเคอร์นดนตรี 2	1
นาฏศิลป์ไทย 1	1
นาฏศิลป์ไทย 2	1
วิวัฒนาการของภาพยนตร์ วิทสุ และโทรทัศน์	2
ประวัติของภาพยนตร์	2
ศิลปของการถ่ายภาพยนตร์	2
ทฤษฎีและเทคนิคโทรทัศน์	2
การจัดรายการวิทยุและโทรทัศน์	2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายวิชา	หน่วยกิต
หลักการวิจารณ์ภาพยนตร์	2
ปฏิบัติงานละคร 1	1
ปฏิบัติงานละคร 2	1
วิเคราะห์ประวัติศิลปการละคร	2
ศิลปการละครของกรีกและโรมัน	2
การละครสมัยเรอเนซองส์	2
เชคสเปียร์ในการละคร	2
ศิลปการละครนีโอคลาสสิก	2
การละครของไทยในปัจจุบัน	2
แนวโน้มของละครในยุคปัจจุบัน	2
ศิลปะสมัยใหม่กับแนวโน้มในการละคร	2
การแสดงชั้นสูง	2
การเคลื่อนไหวในการแสดง	2
การอ่านและตีความหมายชั้นสูง	2
การกำกับการแสดงชั้นสูง	2
การวิจารณ์ศิลปการละคร	2
การอ่านและแปลบทละครชั้นสูง	2
การเขียนบทละครชั้นสูง	2
การออกแบบแสงและฉากชั้นสูง	2
เทคนิคฉาก	2
เครื่องแต่งกายชั้นสูง	2
หุ่น หนังสติ๊ก และหนังใหญ่	2
งานเขียนสำหรับเด็กชั้นสูง	3
ละครสำหรับเด็กชั้นสูง	3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายวิชา	หน่วยกิต
หุ่นและการจัดแสดงละครหุ่นขึ้นสูง	3
มิวสิคเคิลเซียเตอร์ 2	2
นาฏศิลป์ของเอเชีย	2
บัลเลต์ 3	1
บัลเลต์ 4	1
โอมเดอรันแดนซ์ 3	1
โอมเดอรันแดนซ์ 4	1
นาฏศิลป์ไทย 3	1
นาฏศิลป์ไทย 4	1
โอเปร่า	2
ดนตรีในการละครของเอเชีย	2
การกำกับการแสดงภาพยนตร์และโทรทัศน์	2
ละคร ภาพยนตร์ นวนิยาย ศิลปะเปรียบเทียบ	2
ศิลปะของภาพยนตร์ในสมัยปัจจุบัน	2
ศิลปะของผู้กำกับภาพยนตร์	2
ศิลปะของการถ่ายภาพยนตร์ขึ้นสูง	2
การเขียนบทภาพยนตร์ วิทยุ และโทรทัศน์	2
การสร้างภาพยนตร์	2
ภาพยนตร์เอกสแฟริเมนทัล	2
การศึกษาเฉพาะเรื่องในศิลปการละคร	2
การศึกษาอิสระ : ศิลปการละคร	2
วิทยานิพนธ์ : ศิลปการละคร	6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) การศึกษาหลักสูตรของคณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คณะศิลปกรรมศาสตร์ จะทำการสอน วิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมในสาขาและภาควิชาทัศนศิลป์ (Visual Arts) นฤมิตศิลป์ (Creative Arts) และดุริยางค์ศิลป์ (Music) ในหลักสูตรปริญญาบัณฑิต 4 ปี มีหน่วยกิตรวม 135 หน่วยกิต ประกอบด้วยวิชาการศึกษาทั่วไป ร้อยละ 22 วิชาพื้นฐาน คณะทั้ง 3 สาขา ร้อยละ 11 วิชา เฉพาะสาขาร้อยละ 60 และวิชาเลือกร้อยละ 7 และงานโครงการของแต่ละสาขาซึ่งต้องมีความคิดริเริ่มและการประยุกต์ความรู้ตลอดหลักสูตร

คณะศิลปกรรมศาสตร์ผลิตบัณฑิตที่เป็นศิลปิน หรือ "ศิลปินบัณฑิต" ที่มีความรู้ความสามารถกว้างในทางศิลป์ เชี่ยวชาญแต่ละสาขา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีคุณธรรมและเป็นผู้นำทางศิลปกรรมในสาขาของตน ประกอบด้วย 3 สาขา คือ

1. สาขาทัศนศิลป์
 - จิตรกรรม
 - ประติมากรรม
 - ศิลปการพิมพ์
 - ศิลปภาพถ่าย
2. สาขานฤมิตศิลป์
 - เรขศิลป์
 - หัตถศิลป์
 - มัณฑนศิลป์
 - นิทรรศการศิลป์
3. สาขาดุริยางค์ศิลป์
 - ดุริยางค์ไทย
 - ดุริยางค์สากล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ที่สำเร็จการศึกษาจะได้รับปริญญาศิลปกรรมศาสตรบัณฑิต สปม. (ทัศนศิลป์
 นฤมิตศิลป์ ดุริยางค์ศิลป์) Bachelor of Fine Applied Arts, B.F.A.

หลักสูตรการสอนของคณะศิลปกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยนี้สาขา
 ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ "สถาบันศิลปการแสดง" คือ สาขาดุริยางค์ศิลป์ ซึ่งมีรายละเอียด
 ของภาควิชาต่าง ๆ ที่จะต้องศึกษาดังต่อไปนี้

ภาควิชาดุริยางค์ศิลป์ (ตะวันตก)		
รายวิชา		หน่วยกิต
วิชาเฉพาะสาขา (บังคับ)		75
ทฤษฎีดุริยางค์และโสตทักษะ 1	1	3
ประวัติดุริยางค์ไทย 1	1	3
ทฤษฎีดุริยางค์และโสตทักษะ 2	2	3
ประวัติดุริยางค์ตะวันตก 1	1	3
ประวัติดุริยางค์ตะวันตก 2	2	3
ประวัติดุริยางค์ตะวันออก 1	1	3
ประวัติดนตรีแจ๊สและพื้นเมือง		3
ทักษะดุริยางค์ตะวันตก 1	1	3
ทักษะดุริยางค์ตะวันตก 2	2	3
ทฤษฎีการประสานเสียง 1	1	3
การสอนทำนองตะวันตก 1	1	3
ทักษะดุริยางค์ตะวันตก 3	3	3
ทักษะดุริยางค์ตะวันตก 4	4	3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายวิชา	หน่วยกิต
ทฤษฎีการประสานเสียง 2	3
สังคีตลักษณะการวิเคราะห์ดุริยางค์ตะวันตก 1	3
การอ่านวอยเพลงตะวันตก 1	3
การแยกเสียงสำหรับวงดนตรี 1	3
ทักษะดุริยางค์ตะวันตก 5	3
ทักษะดุริยางค์ตะวันตก 6	3
การประพันธ์เพลงตะวันตก 1	3
วิชาชีวดุริยางค์ศิลป์ 3	3
งานโครงการดุริยางค์ศิลป์	6
วิชาเลือกตามถนัด	72
ขับร้องเพลงประสานเสียง 1	3
ดนตรีอิเล็กทรอนิกส์	3
อุโฆษวิทยาทางดนตรี	3
ทฤษฎีดุริยางค์และโสตทักษะ 3	3
วรรณคดีดนตรี	3
เครื่องสายตะวันตก 1	3
เครื่องสายตะวันตก 2	3
เครื่องเป่า 1	3
เครื่องเป่า 2	3
คีย์บอร์ด 1	3
คีย์บอร์ด 2	3
ขับร้องตะวันตก 1	3
ขับร้องตะวันตก 2	3
เครื่องตี	3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายวิชา	หน่วยกิต
การสอนทำนองตะวันตก 2	3
การเรียบเรียงเสียงดนตรีแจ๊สและป๊อป 1	3
ประวัติดุริยางค์ พื้นเมืองไทย 1	3
สังคีตลักษณ์ และการวิเคราะห์เพลงตะวันตก 2	3
วิชาเลือกเสรี	3
การฝึกวิธีการเล่นเปียโน	3
การเรียบเรียงเสียงดนตรีแจ๊สและป๊อป 2	3
ดนตรีพื้นเมืองไทย	3
ประวัติดุริยางค์ตะวันตก 2	3
หลักการประพันธ์เพลงตะวันตก 2	3
ทักษะดุริยางค์ตะวันตก 8	3
วิชาบังคับเฉพาะสาขา	7.5
ทฤษฎีดุริยางค์และโสตทักษะ 1	3
ทฤษฎีดุริยางค์และโสตทักษะ 2	3
ประวัติดุริยางค์ไทย 1	3
ประวัติดุริยางค์ตะวันตก 1	3
ประวัติดุริยางค์ตะวันออก 1	3
ประวัติดุริยางค์แจ๊สและพื้นเมือง	3
ทักษะดุริยางค์ไทย 1	3
ทักษะดุริยางค์ไทย 2	3
ทฤษฎีดุริยางค์ไทย 1	3
การสอนทำนองดุริยางค์ไทย	3
ทักษะดุริยางค์ไทย 3	3
ทักษะดุริยางค์ไทย 4	3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายวิชา	หน่วยกิต
ทฤษฎีดุริยางค์ไทย 2	3
สังคีตลักษณะวิเคราะห์ดุริยางค์ไทย	3
ทักษะดุริยางค์ไทย 5	3
ทักษะดุริยางค์ไทย 6	3
ปี่พาทย์ดึกดำบรรพ์ 1	3
เพลงขับ	3
เครื่องหนึ่ง 1	3
หลักการประพันธ์เพลงไทย	3
วิชาชุดดุริยางค์ศิลป์	3
ทักษะดุริยางค์ไทย 7	3
งานโครงการดุริยางค์ศิลป์	6
วิชาเลือกตามความถนัด	12
ประวัติดุริยางค์ไทย 2	3
ประวัติดุริยางค์พื้นเมืองไทย 1	3
ปี่พาทย์นางหงส์	3
เพลงเพา	3
มโหรีชั้นสูง	3
ปี่พาทย์ดึกดำบรรพ์ 2	3
พากย์และขับเสภา	3
หลักและวิธีบรรเลงเพลงพระราชพิธี	3
เครื่องสายปี่ชวา	3
ขับร้องละคร	3
ทักษะเพลงพื้นเมืองไทย	3
ประวัติดุริยางค์ศิลป์ตะวันออก 2	3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายวิชา	หน่วยกิต
ทักษะศรียางค์ไทย 8	3
การอ่านวยเพลงไทย	3



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3) การศึกษาหลักสูตรการสอนของวิทยาลัยนาฏศิลป์ กรมศิลปากร

วิทยาลัยนาฏศิลป์ กรมศิลปากร เป็นวิทยาลัยสหศึกษา ซึ่งศึกษาวิชา
สามัญตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการมีทั้งหมด 4 ระดับการศึกษา ซึ่งเป็นการเรียน
ที่ต่อเนื่องกัน

1. ระดับขั้นต้นปีที่ 1 - ปีที่ 3 (มัธยมศึกษาปีที่ 1 - มัธยมศึกษาปีที่ 3)

รับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อายุไม่เกิน 14 ปี

2. ระดับชั้นกลางปีที่ 1 - ปีที่ 3 (มัธยมศึกษาปีที่ 4 - มัธยมศึกษาปีที่ 6)

รับนักเรียนที่จบชั้นต้นปีที่ 3 จากวิทยาลัยนาฏศิลป์

3. ระดับขั้นสูงปีที่ 1 - ปีที่ 2 (ป.ปช) รับนักเรียนที่จบประกาศนียบัตร

นาฏศิลป์ชั้นกลาง

4. ระดับปริญญา 1 - 2 ระดับปริญญา โดยสมทบกับคณะนาฏศิลป์และ

ครูวิชาคหวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

การศึกษาทางด้านศิลปของวิทยาลัยนาฏศิลป์ กรมศิลปากร ได้แบ่งออก

เป็น 6 สาขาวิชาดังนี้ คือ

1. นาฏศิลป์ไทย
2. นาฏศิลป์สากล
3. ครูวิชาคหไทย
4. ครูวิชาคหสากล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. คีตศิลป์ไทย

6. คีตศิลป์สากล

หลักสูตรการสอนของวิทยาลัยนาฏศิลป์ กรมศิลปากรนี้สาขาที่เกี่ยวข้องกับ
โครงการ คือสาขานาฏศิลป์สากล ซึ่งมีรายละเอียดของภาควิชาต่าง ๆ ที่จะต้องศึกษาดัง
ต่อไปนี้

รายวิชา	หน่วยกิต
วิชาชีพ	79
วิชาชีพบังคับ	61
กาชวีกาและบัลเลต์	1
การแต่งหน้าและการประดิษฐ์เครื่องแต่งกายสำหรับบัลเลต์	1
คลาสสิคบัลเลต์ 1	2
คลาสสิคบัลเลต์	2
คลาสสิคบัลเลต์ 3	2
คลาสสิคบัลเลต์ 4	2
คลาสสิคบัลเลต์ 5	2
คลาสสิคบัลเลต์ 6	2
คลาสสิคบัลเลต์ 7	2
คลาสสิคบัลเลต์ 8	2
คลาสสิคคัลสเปนิช 1	1
คลาสสิคคัลสเปนิช 2	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายวิชา	หน่วยกิต
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบรรณคดีตะวันตก 1	2
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบรรณคดีตะวันตก 2	2
โศลิตีคานท์ 1	1
โศลิตีคานท์ 2	1
โศลิตีคานท์ 3	1
โศลิตีคานท์ 4	1
บิลเลต์หลักสูตรเซเคตติ	1
บิลเลต์หลักสูตรอาร์ เอ ค 1	2
บิลเลต์หลักสูตรอาร์ เอ ค 2	2
บิลเลต์หลักสูตรอาร์ เอ ค 3	2
บิลเลต์หลักสูตรอาร์ เอ ค 4	2
บิลเลต์หลักสูตรอาร์ เอ ค 5	2
บิลเลต์หลักสูตรอาร์ เอ ค 6	2
บิลเลต์หลักสูตรอาร์ เอ ค 7	2
บิลเลต์หลักสูตรอาร์ เอ ค 8	2
ประวัติบิลเลต์ 1	1
ประวัติบิลเลต์ 2	1
พา เดอ เดอ	1
ซูโรวีเชนคอร์ดคานท์ 1	1
ซูโรวีเชนคอร์ดคานท์ 2	1
เรปเพอทัวร์ 1	1
เรปเพอทัวร์ 2	1
เรปเพอทัวร์ 3	1
เรปเพอทัวร์ 4	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายวิชา	หน่วยกิต
วิทยานិพนธ์ศิลป์ หรือกิจกรรมการแสดง	6
วิชาชีพเลือก	18
การแสดงพื้นเมือง 1	1
การแสดงพื้นเมือง 2	1
ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแจ๊สและโมเดิร์นดิฉันซ์	2
โครงออกกราฟฟีของโมเดิร์นฟีอาร์ช	2
ประวัติศาสตร์ศิลป์	2
โมเดิร์นดิฉันซ์ 1	2
โมเดิร์นดิฉันซ์ 2	2
โมเดิร์นดิฉันซ์ 3	2
ระบำเบ็ดเตล็ด 1	1
ระบำเบ็ดเตล็ด 2	1
ระบำพื้นเมืองนานาชาติ	2
วิชาเลือกเสรี	147

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4) หลักสูตรการศึกษาของโรงเรียนดนตรีสยามกลการ

1. วิชา JUNIOR MUSIC COURSE (J.M.C)

เป็นชั้นเรียนสำหรับเด็กเล็ก อายุตั้งแต่ 4 - 6 ปี เป็นวิชาที่ปูพื้นฐานทางดนตรีให้แก่เด็ก สอนให้รู้จักอ่านโน้ต ความเข้าใจในจังหวะ การฟัง การร้อง และสอนให้เด็กสามารถเล่นทำนองเสียงประสานจังหวะแบบง่าย ๆ และสามารถรับรู้ความรู้สึกทางดนตรีได้เป็นอย่างดี

2. วิชา JUNIOR EXTENSION COURSE (J.X.C)

เป็นชั้นเรียนต่อเนื่องมาจากชั้น JUNIOR MUSIC COURSE โดยนักเรียนจะได้เรียนรู้วิชาดนตรีที่ซับซ้อนขึ้น และจะเป็นในเรื่องของการแสดงออกมากขึ้น

3. วิชา JUNIOR SPECIAL ADVANCE COURSE (J.S.A.C)

เป็นชั้นเรียนสำหรับเด็กนักเรียนที่จบชั้นเรียน JUNIOR MUSIC COURSE และ JUNIOR EXTENSION COURSE ที่ต้องการเรียนรู้ทางดนตรีให้สูงขึ้นอย่างกว้างขวาง พร้อมทั้งนำความสามารถออกแสดงโดยใช้ดนตรีที่ประพันธ์ขึ้นเอง ผู้เรียนต้องผ่านการทดสอบก่อนเข้าเรียน

4. วิชา ELECTONE

วิชาอิเล็กทรอนิกส์เป็นหนึ่งในระบบดนตรีศึกษาของสยามอิมิวสิค ฟาวน์เดชั่นซึ่งผู้เรียนจะสามารถเล่นบรรเลงเป็นแบบเดี่ยวหรือเป็นหมู่คณะได้ ซึ่ง

วิชาอิเล็กทรอนิกส์ได้แบ่งตามความเหมาะสมของวัยผู้เรียนดังต่อไปนี้

ELECTONE SCHOOL FOR CHILDREN (E.S.F.C)

เป็นวิชาที่เหมาะสมสำหรับผู้เรียนวัย 8-12 ปี โดยไม่มีความจำเป็น ต้องมีความรู้ทางดนตรีมาก่อน ตลอดหลักสูตร ผู้เรียนจะได้รับการฝึกในด้านพื้นฐานทาง ดนตรี ได้แก่ การเล่นการใช้เครื่อง การอ่านโน้ตดนตรี การนำความรู้ไปใช้ และ การบรรเลงเพลง เป็นต้น

การสอนจะเป็นรูปแบบของกิจกรรมในระบบ GROUP LESSON ซึ่ง ตลอดเวลาเรียน ผู้เรียนจะได้รับความสนุกสนานเพลิดเพลิน ใช้ระยะเวลาเรียน 4 ปี เมื่อจบหลักสูตรจะมีความรู้และความสามารถเทียบเท่า YAMAHA ELECTONE GRADE 8

ELECTONE STUDY COURSE (E.S.C)

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนอายุ 10 ปีขึ้นไป โดยไม่จำเป็น ต้องมีความรู้ทางดนตรีมาก่อนเมื่อเรียนสูงขึ้น ผู้เรียนยังสามารถพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ ในการเรียบเรียงเสียงประสาน และการประพันธ์เพลงเบื้องต้น ใช้ระยะเวลาเรียน 4 ปี เมื่อจบหลักสูตรจะมีความรู้และความสามารถเทียบเท่า YAMAHA ELECTONE GRADE 6

ELECTONE SCHOOL ADVANCE COURSE (E.S.A.C)

เป็นหลักสูตรที่ต่อเนื่องจาก E.S.F.C. โดยผู้เรียนจะต้องเรียนจบ STEP 6 ใช้เวลาเรียน 2 ปี ภายใต้ระบบการเรียนการสอนเช่นเดียวกับ E.S.F.C. แต่จะมีเนื้อหาและเทคนิคการเล่นที่สูงขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ELECTONE TEACHER TRAINING COURSE (ETTC)

เป็นหลักสูตรเพื่อเตรียมพร้อมในการเป็นครูสอนวิชาอิเล็กทรอนิกส์
 สำหรับผู้เรียนอายุ 16-25 ปี ต้องมีพื้นฐานความรู้และความสามารถในการเล่นอิเล็กทรอนิกส์
 มาอย่างเพียงพอ และผู้สมัครต้องผ่านการทดสอบจากคณะกรรมการ ใช้ระยะเวลาเรียน
 2-5 ปี ผู้ที่จบหลักสูตรจะได้รับพิจารณาให้สอนวิชาอิเล็กทรอนิกส์ในโรงเรียนดนตรีและโรงเรียน
 เครื่องหมายทั่วประเทศ

ELECTONE AUTO BASS CHORD (ABC)

เป็นหลักสูตรที่เหมาะสมสำหรับผู้ใหญ่ที่มีความประสงค์จะเล่นอิเล็กทรอนิกส์
 ได้ในระยะเวลาอันสั้น ใช้เวลาเรียนประมาณ 3-6 เดือน ขึ้นอยู่กับพื้นฐานความรู้ทางดนตรี
 ของผู้เรียน

5. วิชา PIANO

PIANO SCHOOL FOR CHILDREN (P.S.F.C)

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนอายุ 7-10 ปี โดยไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐาน
 ความรู้ทางดนตรีมาก่อน การสอนจะเป็นแบบกลุ่ม (GROUP LESSON) ชั้นละ 6 คน
 ซึ่งมีการสร้างสรรค์บรรยากาศในห้องเรียนให้เป็นกันเอง เพื่อความสนุกสนาน พร้อมกับ
 การพัฒนาความรู้ความสามารถด้านดนตรีของผู้เรียน ตั้งแต่การร้อง การฟัง การบรรเลง
 ดนตรี รวมกันเป็นกลุ่ม (ENSEMBLE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PIANO PRIVATE LESSON

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนอายุ 8 ปีขึ้นไป โดยไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานทางดนตรีมาก่อนแต่ถ้าผู้เรียนผ่านชั้นเรียน P.S.F.C. มาแล้วสามารถทดสอบเพื่อเทียบชั้นเรียนในชั้นกลางตอนต้นของคอร์สเปียโนเดี่ยวได้ หลักสูตรนี้จะเน้นการพัฒนาเทคนิคทางเปียโนให้เข้มข้นขึ้นควบคู่กับการฝึกหัดอ่านโน้ต ทักษะการฟังทำนองเพลง และแนวเสียงประสาน รวมถึงการศึกษารากฐานของบทเพลงในแต่ละยุคสมัย ศัพท์พื้นฐานทางดนตรี เครื่องหมายและฉันทลักษณ์ของบทเพลงต่าง ๆ

การเรียนเปียโนแบบเดี่ยวเปิดสอนเป็น 4 ระดับ ได้แก่ ชั้นต้น ชั้นกลางตอนต้น ชั้นกลางตอนปลาย และชั้นสูง ซึ่งในแต่ละระดับใช้เวลาในการเรียน 2 ปี

6. วิชา GUITAR

YAMAHA GUITAR COURSE

เป็นหลักสูตรสำหรับผู้เรียนอายุ 12 ปีขึ้นไป โดยไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานทางกีตาร์มาก่อน การเรียนจะเน้นการเรียนคอร์ดในคีย์ต่าง ๆ อย่างง่าย ทำให้ผู้เรียนเข้าใจ KEY และ CHORD PATTERN ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

YAMAHA GUITAR COURSE

สำหรับผู้ที่มีความรู้ทางดนตรีมาบ้างหรือผู้ที่จบหลักสูตรเบื้องต้น

(INTRODUCTION TO GUITAR) โดยแบ่งการเรียนเป็น 4 ระดับ ใช้เวลาเรียนประมาณ 2 ปีครึ่ง ได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ขั้นต้น** (FUNDAMENTALS)
สร้างพื้นฐานทางดนตรีจาก BASIC WORD และการเล่นกีตาร์สโตน์ โฟล์ค ป๊อป และ คลาสสิก
- ขั้นกลาง** (CLASSIC COURSE 1)
เรียนกีตาร์สูงขึ้นโดยการเรียนรู้ คอร์ด พร้อมบทเพลงสมัยคลาสสิกและ โรแมนติก
- ขั้นสูง** (CLASSIC COURSE 2)
เรียนเทคนิคกีตาร์ขั้นสูง ศึกษาโครงสร้างของคอร์ด เพื่อสามารถสร้าง คอร์ดด้วยตนเอง เรียนรู้บทเพลงสมัยบารอจนถึงโรแมนติก และสร้าง ความเข้าใจกับบทเพลง
- ขั้นประกอบอาชีพ** (CLASSIC COURSE 3)
เรียนรู้ประวัติความเป็นมาของกีตาร์ เทคนิคและบทเพลงของ FLAMENCO สร้างความเชี่ยวชาญพิเศษแก่ผู้เรียนจนสามารถเล่นเพลงระดับสูงได้ อย่างมั่นใจ
7. วิชากลอง (DRUM)

เป็นหลักสูตรที่สามารถเรียนได้ทั้งชายและหญิง อายุตั้งแต่ 12 ปีขึ้นไป โดยการศึกษาฝึกกลองในจังหวัดต่าง ๆ แบ่งการเรียนเป็น 3 ระดับ คือ ขั้นต้น ขั้นกลาง และขั้นสูง ใช้เวลาเรียนประมาณ 2 ปี

8. วิชาเครื่องเป่า (WOOD WIND INSTRUMENTS)

เป็นหลักสูตรสำหรับนักเรียนอายุ 8 ปีขึ้นไป ซึ่งจะเปิดสอนเครื่องดนตรีประเภทเครื่องเป่า อันได้แก่ ฟลูทและแซกโซโฟน

9. วิชาทฤษฎีดนตรี (MUSIC THEORY)

เป็นหลักสูตรที่เน้นการเรียนเกี่ยวกับทำนองเพลง จังหวะ เสียงประสาน แบบแผนการประพันธ์เพลง และศัพท์เทคนิคทางดนตรีอย่างละเอียดโดยมีการเรียนเป็นแบบกลุ่ม เหมาะกับนักเรียนตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป ใช้เวลาเรียนประมาณ 1 ปี

10. วิชาเรียบเรียงเสียงประสาน (MUSIC ARRANGEMENT)

สำหรับผู้ประสงค์จะประพันธ์เพลงหรือเรียบเรียงเสียงประสานให้กับวงดนตรี ตั้งแต่ช่วงขนาดเล็กจนถึงขนาดใหญ่ โดยฝึกทางด้านโสตประสาทแก่ผู้เรียน เหมาะสำหรับผู้ที่มีอายุ 15 ปีขึ้นไป มีความรู้ทางการอ่านโน้ต และทางดนตรีไม่ต่ำกว่า 2 ปี แบ่งการเรียนออกเป็น 3 ระดับ คือ ชั้นต้น ชั้นกลาง และชั้นสูง

11. วิชาบัลเลต์ (BALLET)

ฝึกฝนให้ผู้เรียนได้รู้ถึงการเต้นบัลเลต์ที่ถูกต้องตามหลักสากล เสริมบุคลิกและการเคลื่อนไหว เหมาะสำหรับผู้เรียนที่มีอายุตั้งแต่ 4 ปีขึ้นไป ใช้เวลาเรียนประมาณ 2 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12. วิชาแจซแดนซ์ (JAZZ DANCE)

การผสมผสานระหว่างการเคลื่อนไหวและสัมผัสแห่งเสียงเพลง โดยจะฝึกให้ผู้เรียนสามารถเต้นแจซแดนซ์ได้อย่างถูกต้องสวยงาม และมีความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างท่าและลีลาด้วยตนเองทั้งยังเป็นการออกกำลังกายให้แข็งแรงเสริมสุขภาพให้แข็งแรงและสมบูรณ์ เหมาะสำหรับผู้ที่อายุตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป ใช้เวลาเรียนประมาณ 1 ปี

13. วิชาดนตรีไทย

เป็นหลักสูตร์ที่เหมาะสมสำหรับผู้เรียนอายุตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป โดยทางโรงเรียนได้เชิญอาจารย์ทางด้านดนตรีไทยซึ่งมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านมาสอนเป็นพิเศษ เพื่อให้เยาวชนได้ตระหนักและช่วยกันอนุรักษ์สมบัติของชาติแขนงนี้สืบไป ใช้เวลาเรียนประมาณ 1 ปี

14. วิชานาฏศิลป์ไทย

เหมาะกับผู้เรียนที่มีอายุตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป เพื่อให้ผู้เรียนได้ตระหนักถึงศิลปะที่แสดงถึงความอ่อนช้อยนุ่มนวล อันเป็นเอกลักษณ์ของไทย ซึ่งเป็นการเคลื่อนไหวตามลีลาแห่งจังหวะพร้อมกับสร้างบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับแต่ละบุคคล

2.7 หลักสูตรการสอนของสถาบัน

หลักสูตรวิชาศิลปการแสดง เป็นหลักสูตรที่มุ่งให้ความรู้ความชำนาญอย่างกว้างขวางและลึกซึ้งเกี่ยวกับศิลปการแสดงในสาขาต่าง ๆ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถไปประกอบอาชีพได้อย่างกว้างขวาง ซึ่งนักศึกษาจะสามารถเลือกเรียนในแต่ละวิชาได้ ทั้งนี้แล้วแต่ความถนัดและความต้องการของนักศึกษาแต่ละคน เพื่อที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่

หลักสูตรอบรมการแสดง ได้ดัดแปลงมาจากสถาบันต่างประเทศ คือ THE HONGKONG ACADEMY FOR PERFORMING ARTS และโรงเรียนดนตรีสยามกลการ ซึ่งนำหลักสูตรจากสถาบันศิลปการแสดงของอเมริกามาใช้ โดยผลตอบแทนในการศึกษาแต่ละ COURSE คือ ประกาศนียบัตรทางด้านวิจิตรศิลป์

การศึกษาระดับปริญญาจะแบ่งออกเป็น COURSE ต่าง ๆ ตามสาขาวิชาที่เลือก การศึกษา จะแบ่งออกเป็นตามภาควิชา ซึ่งสถาบันนี้มีอยู่ 3 ภาควิชา

- คือ 1. ภาควิชานาฏศิลป์สากล
2. ภาควิชาศิลปการละคร
3. ภาควิชาดนตรี

ภาควิชานาฏศิลป์สากล

การสอนจะจัดให้นักเรียนศึกษาถึงการฝึกหัดอย่างกว้าง ๆ โดยฝึกให้นักเรียนมีความทะเยอทะยาน และพร้อมที่จะเป็นนักเต้นอาชีพหรือครู ในด้านการเต้นต่าง ๆ นักเรียนจะถูกฝึกหัดให้พัฒนาทางด้านฝีมือและคิดทำเต้นด้วยตัวเอง โดยเปิดโอกาสให้แสดงออกด้วยการแสดงในห้องซ้อม (STUDIO)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบการสอน

จะแบ่งนักเรียนตามวิชาเอก (MAJOR) โดยชั้นปีที่ 1 จะเปิดรับ 3 MAJOR โดยจะแบ่ง MAJOR ละ 1 ห้องเรียน รับนักเรียนเข้าห้องละ 30 คน รวมชั้นปีละ 90 คน

หลักสูตร :

เอกบัลเลต์ (BALLET MAJOR)

- เทคนิคเกี่ยวกับบัลเลต์ (CLASSICAL BALLET TECHNIQUE)
- บัลเลต์สำหรับผู้ชาย (POINTE/MEN'S CLASS)
- การเต้นเป็นท่าตามบทเพลง (VARIATIONS)
- การแสดงเป็นเรื่อง 1 เรื่องจบ (REPERTORY)
- การเต้นเป็นคู่ (PAS DE DEUX CHARACTER DANCE)

MAJOR วิชาเอกที่จะต้องเรียนเป็นภาคบังคับเป็นวิชาต่อเนื่อง โดยจะต้องเลือกเรียนในปีแรก

เอกโมเดิร์นแดนซ์ (MODERN DANCE MAJOR)

- เทคนิคพื้นฐานของโมเดิร์นแดนซ์ (MODERN DANCE TECHNIQUE)
- การเต้นแจ๊ส (JAZZ)
- การเต้นสด (IMPROVISATION)
- การแสดงเป็นเรื่อง 1 เรื่องจบ (REPERTORY)
- การเต้นเป็นคู่ (PARTNERING)

เอกมิวสิคเธียเตอร์แดนซ์ (MUSICAL THEATRE DANCE MAJOR)

- เทคนิคพื้นฐานมิวสิคเธียเตอร์แดนซ์ (MUSICAL THEATRE DANCE TECHNIQUE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การเต้นแท็ป (TAP DANCE)
- การฝึกใช้เสียงร้อง (VOCAL STUDIO)
- แอโรบิค (ACROBATICS)
- บัลเลต์ (CLASSICAL BALLET)
- MODERN DANCE
- การแสดงเป็นเรื่อง 1 เรื่องจบ (REPERTORY)
- การเต้นเป็นคู่ (PARTNERING)

การศึกษาในปี 1

MAJOR : คือเลือกตามสมัครใจต่อนก่อนเข้าเรียนได้ 1 MAJOR (วิชาเอก)

โดยจะศึกษาในภาคบังคับทั้งหมดตามวิชาที่เกี่ยวข้อง

RELATED STUDIES : เป็นวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาควิชานาฏศิลป์ ซึ่งจะต้องเรียนทั้งหมดคือ

- ประวัติความเป็นมาของนาฏศิลป์
- ทฤษฎีและหลักการวิจารณ์
- พื้นฐานและทฤษฎีดนตรี
- พื้นฐานเบื้องต้นของจังหวะ
- กายวิภาค

การศึกษาในปีที่ 2

MAJOR : เป็นวิชาที่ต่อเนื่องจากปี 1

RELATED STUDIES : วิชาที่เกี่ยวข้องต้องศึกษาทั้งหมด (บังคับ)

- พื้นฐานเบื้องต้นองค์ประกอบสภาพแวดล้อมในการเต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การศึกษาจังหวะในการเคลื่อนไหว
- การศึกษาประวัติศาสตร์การเต้น
- การเลือกเพลงสำหรับการเต้น
- คำแนะนำเทคนิคทางศิลปการแสดง

ภาควิชาศิลปการละคร

เป็นการรับนักเรียนผู้ที่มีความสามารถในการแสดงและผู้ที่มีความต้องการที่จะเป็นนักแสดง อาชีพหรือผู้กำกับการแสดง นักเรียนที่เรียนจะสามารถฝึกความชำนาญทางด้าน TECHNICAL และสามารถฝึกความคิดสร้างสรรค์ผลงานของตัวเองได้อย่างอิสระ

ระบบการสอน :

การเรียนการสอนในเบื้องต้น นักเรียนจะได้รับการฝึกหัดตามแบบแผนที่กำหนดในชั้นเรียน และหลังจากนั้นจะเปิดโอกาสให้นักเรียนแสดงออกทางด้านการแสดง ตามจินตนาการของตนเองในห้องซ้อม (STUDIO) หรือในที่สาธารณะโดยใช้โรงละครเป็นหลักการรับนักเรียน จะแบ่งนักเรียนออกเป็น 2 ห้อง ห้องละ 40 คน โดยจะเรียนและได้รับการฝึกหัดเหมือนกันหมด ในแต่ละชั้นจะสามารถรับนักเรียนได้ 80 คน หลักสูตรเรียน 2 ปี

การศึกษาในปี 1

วิชาหลัก : (MAJOR PRACTICAL)

- พื้นฐานการแสดง (FUNDAMENTAL ACTING I)
- การตีความหมายบท (PLAY READING AND SCENE WORK I)
- พื้นฐานการใช้เสียง (FUNDAMENTAL VOICE I)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พื้นฐานการแสดงบนเวที (FUNDAMENTAL STAGE MOVEMENT I)
- พื้นฐานการพูดในที่สาธารณะ (FUNDAMENTAL PUBLIC SPEAKING I)

วิชารอง : (OTHER PRACTICAL)

- แอโรบิค (ACROBATICS)
- การเต้น (DANCE)
- การออกเสียง (SINGING I)

การเรียนทฤษฎี : (ACADEMIC STUDIES)

- แนะนำทางด้านเทคนิคศิลปะ (INTRODUCTION TO TECHNICAL ARTS.)
- แนะนำศิลปการแสดง (INTRODUCTION TO PERFORMING ARTS)

การฝึกหัด (ปฏิบัติด้านงานละคร) : (ADDITIONAL PROGRAMME)

เป็นการฝึกหัดโดยนักเรียนจะสามารถปฏิบัติการใน STUDIO หรือ โรงละครหรืออาจจะ เป็นสถานที่ภายนอกก็ได้

การศึกษาในปี 2

วิชาหลัก : (MAJOR PRACTICAL)

- พื้นฐานการแสดง (FUNDAMENTAL ACTING II)
- การตีความหมายบท (PLAY READING AND SCENE WORK II)
- พื้นฐานการให้เสียง (FUNDAMENTAL VOICE II)
- พื้นฐานการแสดงบนเวที (FUNDAMENTAL STAGE MOVEMENT II)
- พื้นฐานการพูดในที่สาธารณะ (FUNDAMENTAL PUBLIC SPEAKING II)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิชาการอง : (OTHER PRACTICAL)

- การควบคุมพื้นฐานการแสดง (ELEMANTARY DIRECTING)
- ละครใบ้ (MIME)
- การออกเสียง (SINGING II)

การเรียนทฤษฎี : (ACADEMIC STUDIES)

- ละครพื้นเมืองตะวันตก (SURVEY OF WESTERN)
- การเขียนบทละครและการเล่นในโรงละคร (THEATRE OF DRAME)
- แนะนำการเต้น (INTRODUCTION TO DANCE)
- แนะนำเพลง (INTRODUCTION TO MUSIC)

การฝึกหัด (ปฏิบัติการด้านงานละคร) : (ADDITIONAL PROGRAMME)

ภาควิชาดนตรี

การเรียนการสอน

เน้นให้นักเรียนมีความรู้ทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติทุกหลักสูตรได้วาง
ไว้อย่างเป็นขั้นตอนเพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกและพัฒนาทักษะควบคู่ไปกับการเข้าใจ

ระบบการสอน

จะแบ่งนักเรียนตามวิชาเอก (MAJOR) โดยชั้นปีที่ 1 จะเปิดรับ 5
MAJOR โดยแบ่ง MAJOR ละ 1 ห้อง รับนักเรียนห้องละ 10 คน รวมชั้นปีละ 70 คน
โดยนักเรียนต้องเรียนทั้งหมด 4 ระดับ คือ ชั้นต้น ชั้นกลาง ชั้นสูง
และชั้นประกอบอาชีพระยะเวลาในการเรียน 2 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักสูตร

1. อีเลคโทน (ELECTONE)
2. เปียโน (PIANO)
3. กีตาร์ (GUITAR)
4. กลอง (DRUM)
5. เครื่องเป่า (WOOD WIND INSTRUMENTS)

ชั้นปีที่ 1

เรียนตามวิชาเอกที่เลือกในปีที่ 1 เรียน 2 ระดับ คือ ชั้นต้น และชั้นกลาง และต้องเรียนวิชาบังคับที่เกี่ยวข้องกับวิชาดนตรี (บังคับเรียนทุกหลักสูตร)

- เรียบเรียงเสียงประสาน I
- ทฤษฎีดนตรี I
- ชีบร้องเพลงสากล I
- ศิลปการดนตรีทั่วไป
- โครงสร้างของเพลง และการวิเคราะห์เพลง I
- การแยกแนวเพลง I
- การประพันธ์เพลง I

ชั้นปีที่ 2

เรียนตามวิชาเอกที่เลือกในปีที่ 1 เรียน ต่อจากระดับเดิมเป็นระดับชั้นสูง และชั้นประกอบอาชีพและต้องเรียนวิชาบังคับที่เกี่ยวข้องกับวิชาดนตรี (บังคับเรียนหลักสูตร)

- เรียบเรียงเสียงประสาน II
- ทฤษฎีดนตรี II
- ชีบร้องเพลงสากล II

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ศิลปการดนตรีทั่วไป
- โครงสร้างของเพลง และการวิเคราะห์เพลง II
- การแยกแนวเพลง II
- การประพันธ์เพลง II

หมายเหตุ ทุกหลักสูตรของสถาบันศิลปการแสดงจะต้องมีการสอบในทุกชั้นปีเพื่อทดสอบความรู้และความสามารถของนักเรียน

2.7.1 คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าศึกษาศิลปการแสดง

เนื่องจากโครงการสถาบันศิลปการแสดงนี้เป็นโครงการของภาคเอกชน จึงได้เปิดโอกาสให้ประชาชนทุกเพศ ทุกระดับชั้น ทุกวัย แต่เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาทางด้านการเรียนการสอนของโครงการดังกล่าวคือ ในบางรายวิชาต้องมีการใช้พื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษในการสื่อสารการเรียนการสอน เพราะฉะนั้นทางโครงการจึงได้กำหนดให้ผู้ที่จะเข้าศึกษาสถาบันศิลปการแสดงนี้จะต้องจบการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 6 เป็นอย่างต่ำ

2.7.2 เวลาในการเรียนการสอน

หลักสูตรการเรียนการสอนของชั้นปีที่ 1 และ ชั้นปีที่ 2

- ภาควิชานาฏศิลป์ อัตราเวลาเรียน 20 ชั่วโมง/สัปดาห์
- ภาควิชาศิลปการละคร อัตราเวลาเรียน 21 ชั่วโมง/สัปดาห์
- ภาควิชาดนตรี อัตราเวลาเรียน 20 ชั่วโมง/สัปดาห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

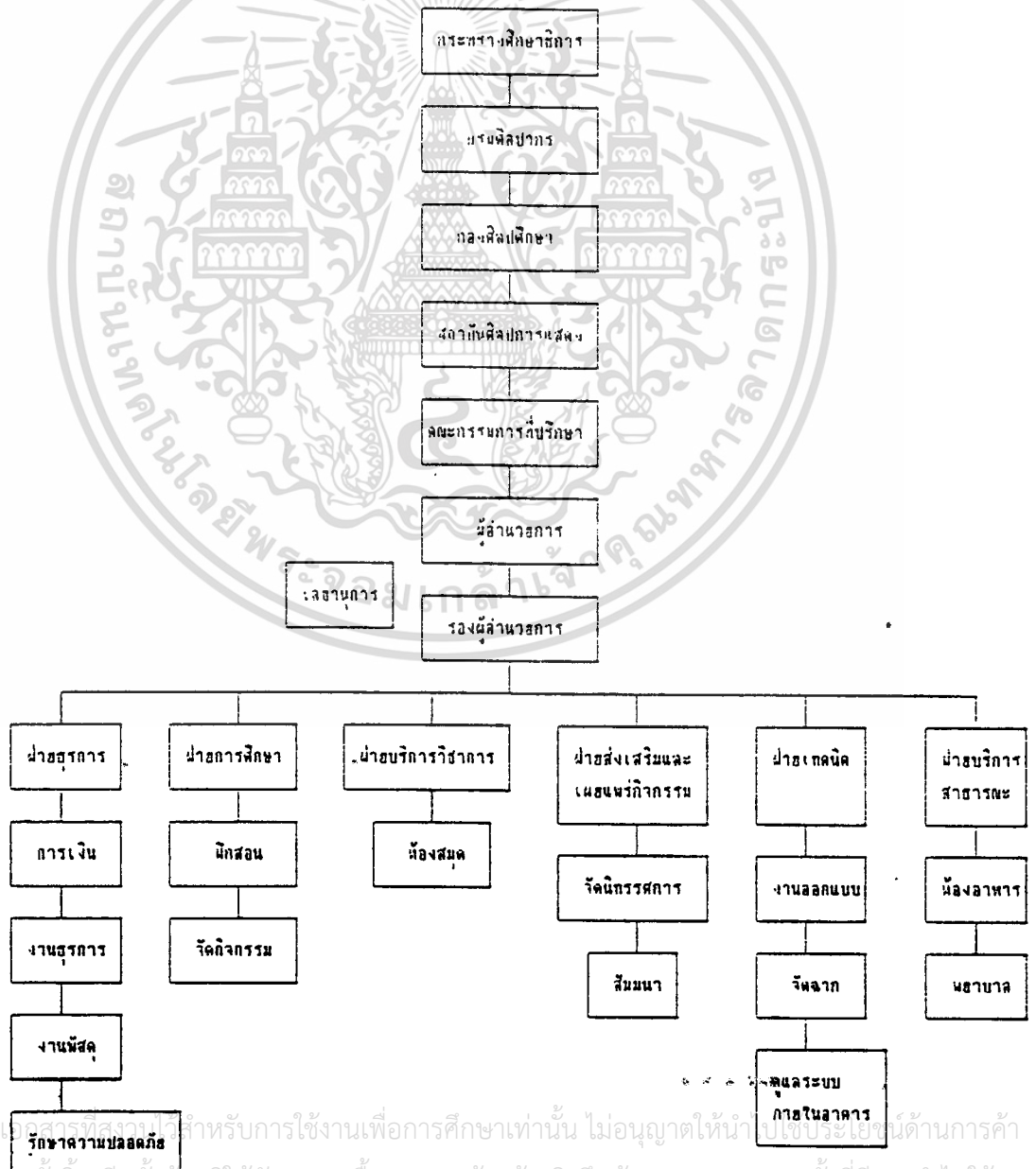
บทที่ 3

การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถาปัตยกรรม

3.1 รายละเอียดของโครงการ

3.1.1 การดำเนินงานบริหารภายในโครงการ

จากการทำการศึกษาวิเคราะห์แนวทางการบริหารจากองค์ประกอบของโครงการที่คล้ายคลึง โดยนำมาปรับเพื่อให้เป็นโครงการที่คล้ายคลึง โดยนำมาปรับเพื่อให้เป็นโครงการที่สมบูรณ์ จึงได้นำแผนภูมิการแบ่งส่วนราชการของ วิทยาลัยนาฏศิลป์ กรมศิลปากร มาอ้างอิง ซึ่งจะได้แนวทางการบริหารภายในโครงการสถาบันศิลปการแสดง ดังนี้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.2 การแบ่งส่วนงาน และอัตรากำลังของโครงการ

จากการกำหนดโครงสร้างของการบริหารภายในโครงการได้
พิจารณาจากหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยเปรียบเทียบจากอัตรากำลังของการทำงาน
ของโครงการที่มีกิจกรรมคล้ายกันมาประกอบการพิจารณา สามารถสรุปได้ดังนี้

ฝ่ายบริหาร

ตำแหน่ง	จำนวน	หน้าที่
ผู้อำนวยการ	1	เป็นผู้บริหารสูงสุด รับผิดชอบบริหารทั้งหมดและวางแผนงาน
รองผู้อำนวยการ	1	ช่วยเหลือผู้อำนวยการในการบริหารและ ควบคุมการทำงานของฝ่ายต่าง ๆ
เลขานุการ	1	รับผิดชอบงานบันทึกผล การประชุม รายงานสถิติข้อมูล และการทำจดหมาย ติดต่อ
คณะกรรมการ		เป็นที่ปรึกษาในการกำหนดนโยบาย การ บริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ เป็นคณะ กรรมการ และผู้มีความสามารถในด้าน ต่าง ๆ เชิญมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายธุรการ

ตำแหน่ง	จำนวน	หน้าที่
หัวหน้าฝ่ายธุรการ	1	รับนโยบายการทำงานจากฝ่ายบริหาร ดำเนินการและควบคุมการทำงานในหน่วย งานต่าง ๆ
การเงินและบัญชี	3	ควบคุมดูแลทางด้านการเงินและจัดทำ บัญชีทั้งหมด
ประชาสัมพันธ์	2	ประสานงานระหว่างหน่วยงานของโครง- การและเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ
สถิติ	1	รับผิดชอบจัดทำสถิติต่าง ๆ รวมถึงการ ประเมินผล และวิเคราะห์
พิมพ์ดีด	2	จัดพิมพ์หนังสือเอกสารต่าง ๆ และจดหมาย โต้ตอบ
อาคารสถานที่	5	หัวหน้างาน : ดูแลด้านการบำรุงรักษา อาคารให้มีความเรียบร้อย คนสวน : ดูแลทำความสะอาดแต่ง ต้นไม้ภายใน-นอกอาคาร พนักงานขับรถ ติดต่อบริษัทรับส่งหนังสือ เอกสาร นอกสถานที่
ยาม	6	รับผิดชอบการดูแลความสงบ ปลอดภัย ภายใน-นอกอาคาร และดูแลการจราจร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายการศึกษา

ตำแหน่ง	จำนวน	หน้าที่
อาจารย์ใหญ่	1	รับผิดชอบและดูแลควบคุมทางวิชาการ
อาจารย์ภาควิชาการละคร	5	ฝึกสอนและดูแลทางด้านการศึกษา วิชาการแสดงทั้งหมด การแสดงออกท่าทาง ACTING การอ่านออกเสียงเข้ากับอารมณ์ การแสดงออกในที่ การแสดงออกในสาธารณะ การร้องเพลงและทำเต้น ประกอบจังหวะสอนภาษาอังกฤษ
อาจารย์ ภาควิชา นาฏศิลป์สากล	6	ฝึกสอนและดูแลทางด้านการศึกษา วิชานาฏศิลป์สากล : ฝึกสอนบัลเล่ย์ : ฝึกสอนโมเดิร์น แคนรี่ : ฝึกสอนท่าเต้นในละครร้อง
อาจารย์ ภาควิชาดนตรี	10	ฝึกสอนถ่ายทอดความรู้ ทั้งทางภาคทฤษฎี และปฏิบัติ ในสาขาดนตรี : ฝึกสอนอีเลคโทน : ฝึกสอนเปียโน : ฝึกสอนกีตาร์ : ฝึกสอนกลอง : ฝึกสอนเครื่องเป่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ช่วยอาจารย์	3	ดูแลและช่วยเหลืองานการฝึกสอน และอบรมทางด้านการศึกษาของอาจารย์ ประจำ
----------------	---	---

ฝ่ายบริการวิชาการ (ห้องสมุดวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมฯ)

ตำแหน่ง	จำนวน	หน้าที่
บรรณารักษ์	1	ดูแลการทำงาน ส่วนห้องสมุดและ โสตทัศนูปกรณ์
ผู้ช่วยบรรณารักษ์	2	ช่วยเหลือบรรณารักษ์ในการจัดพิมพ์ บัตรรายการให้คำปรึกษาต่าง ๆ ในการ ใช้ห้องสมุด และห้องโสตฯ
เจ้าหน้าที่ประจำ	2	จัดทำบัตร รับจ่ายหนังสือและทำเอกสาร ติดต่อกับฝ่ายงานต่าง ๆ
เจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์	2	บริการด้านโสตทัศนฯ แก่ผู้สนใจเลือกซื้อ หนังสือ เอกสารเข้าห้องสมุดและซ่อมแซม รักษาหนังสือที่ชำรุดเสียหาย
ถ่ายเอกสาร	1	บริการถ่ายเอกสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรม

ตำแหน่ง	จำนวน	หน้าที่
---------	-------	---------

หัวหน้าฝ่าย	1	รับผิดชอบในการจัดการต่าง ๆ จัดอบรม จัดนิทรรศการ การแสดง และวางแผน งาน
-------------	---	---

เจ้าหน้าที่ทั่วไป	4	ช่วยในการดำเนินกิจกรรมทั้งภายในและ ภายนอกสถานที่
-------------------	---	---

เจ้าหน้าที่จำหน่ายบัตร	2	ดูแลเรื่องการจำหน่ายและจัดการที่นั่ง
------------------------	---	--------------------------------------

เจ้าหน้าที่เดินบัตร	4	ประสานงานในการจัดตำแหน่งที่นั่งต่าง ๆ
---------------------	---	---------------------------------------

ฝ่ายเทคนิค (งานช่างเทคนิค ศูนย์วัฒนธรรม)

ตำแหน่ง	จำนวน	หน้าที่
---------	-------	---------

หัวหน้าฝ่ายเทคนิค	1	รับผิดชอบวางแผนงานการดำเนินการ
-------------------	---	--------------------------------

ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย	1	ควบคุมช่างและดูแลอุปกรณ์เทคนิค
--------------------	---	--------------------------------

ศิลปกรรมและการออกแบบ	2	ออกแบบจัดแสดงฉาก
----------------------	---	------------------

ช่างตกแต่ง	3	ปฏิบัติงานไม้ โลหะ และอื่น ๆ ตามแบบ กำหนด
------------	---	--

ช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า	3	ควบคุมดูแลงานอุปกรณ์ ระบบแสง เสียง และเครื่องดนตรีกลไกต่าง ๆ
--------------------	---	---

ช่างภาพ	2	ถ่ายภาพ บันทึกลงวิดีโอ ถ่ายสไลด์ ฉายภาพยนตร์ รวมถึงงานโสตด้วย
เจ้าหน้าที่พัสดุ	3	ตรวจเช็ค วัสดุ อุปกรณ์ การทำงานต่างๆ และติดตามของที่หาย

ฝ่ายบริการสาธารณะ (สถาบันศึกษาทั่วไป)

ตำแหน่ง	จำนวน	หน้าที่
แม่ครัว	2	ดูแลการจัดซื้อ อุปกรณ์ทำครัว อาหาร และรวมถึงการทำอาหาร
พนักงานเสิร์ฟและทำ พยาบาล	5	ทำหน้าที่เสิร์ฟอาหาร และทำความสะอาด ให้การปฐมพยาบาลในกรณีเกิดอุบัติเหตุ และการเจ็บไข้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	บุคคลากรในโครงการ	จำนวน
1	ฝ่ายบริหาร	3
2	ฝ่ายธุรการ	9
	ฝ่ายอาคารและสถานที่	20
3	ฝ่ายการศึกษา	25
4	ฝ่ายบริการวิชาการ	10
5	ฝ่ายส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรม	11
6	ฝ่ายเทคนิค	15
7	ฝ่ายบริการสาธารณะ	9
	รวม	112

3.1.3 ประเภทและพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ

ประเภทของผู้ใช้โครงการ

สถาบันศิลปการแสดงเป็นโครงการที่ให้การศึกษาอกระบบ โดยเป็นอาคารกึ่งสาธารณะของภาคเอกชน การใช้อาคารของผู้ใช้จึงมีส่วนสัมพันธ์กับองค์ประกอบของโครงการ ดังนั้นองค์ประกอบของโครงการจึงต้องตอบสนองประโยชน์แก่ผู้มาใช้โครงการให้มากที่สุด เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ โดยจำแนกตามลักษณะและประเภทของผู้ใช้โครงการ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1) ประเภทผู้ใช้อาคารประจำ

1.1 เจ้าหน้าที่และผู้บริหารโครงการ คือ ผู้ที่มาทำงานประจำภายในโครงการโดยจะมีห้องและส่วนที่ประจำสำหรับปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของแต่ละสาขางานดังนี้

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายภาควิชา
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจกรรม-เทคนิค

1.2 อาจารย์ผู้สอนของโครงการ แบ่งออกได้เป็น 2 ประเภทตามลักษณะการเรียนการสอนของแต่ละสาขาวิชา ได้แก่

- อาจารย์ประจำ คือ ผู้ที่ทำการสอนประจำในโครงการตามวันและเวลาที่โครงการกำหนดไว้
- อาจารย์พิเศษ คือ ผู้ที่ทำการสอนในช่วงเวลาที่กำหนดไว้ในตารางการสอนของโครงการ

1.3 นักศึกษา จะเป็นผู้ใช้อาคารสถานที่ของโครงการเป็นประจำเพื่อทำการศึกษาเล่าเรียนในแต่ละสาขาวิชา ดังนี้

- นักศึกษาสาขาวิชาศิลปการละคร
- นักศึกษาสาขาวิชานาฏศิลป์
- นักศึกษาสาขาวิชาดุริยางค์ศิลป์

2) ประเภทผู้ใช้อาคารชั่วคราว

คือ ผู้ที่มาใช้บริหารของโครงการ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการมาใช้สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

2.1 เพื่อการศึกษาค้นคว้า เป็นบุคคลที่ต้องการศึกษาความรู้และความเข้าใจในทางศิลปการแสดง ทั้งจากการอ่าน การดู การฟัง

2.2 เพื่อพักผ่อนหย่อนใจ เป็นบุคคลที่ต้องการความเพลิดเพลิน พักผ่อนคลายความเครียดจากภารกิจหน้าที่ต่าง ๆ

2.3 เพื่อมาติดต่อกับโครงการ เป็นบุคคลที่มาติดต่อเพื่อประกอบธุรกิจในด้านศิลปการแสดง ทั้งในภาคเอกชนและองค์การของรัฐ

พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ

การศึกษาพฤติกรรมของผู้มาใช้โครงการนี้ ศึกษาจากพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารของสถาบันที่มีการเรียนการสอนคล้ายกันที่มีอยู่ในปัจจุบัน พฤติกรรมของผู้มาใช้โครงการแยกตามประเภทของผู้ใช้ ดังนี้

1. พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ และผู้บริหารโครงการ

เจ้าหน้าที่และผู้บริหารโครงการจะเป็นผู้ที่ใช้อาคารนี้เป็นประจำ พฤติกรรมต่าง ๆ จึงสามารถแบ่งออกเป็นช่วงเวลา ดังนี้

- การมาในช่วงเช้า แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มที่มาโดยรถประจำทาง มาลงที่โครงการแล้วเดินเข้ามาตามทางเท้า
2. กลุ่มที่ขับรถยนต์ส่วนตัวมา ส่วนใหญ่เป็นผู้บริหาร

ที่กล่าวมาแล้วเป็นพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่และผู้บริหารโครงการที่ทำงานปกติทุกวัน สำหรับรายละเอียดของพฤติกรรมจะแตกต่างกันออกไปตามหน้าที่ของแต่ละสาขางาน ดังนี้

- ผู้อำนวยการ มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานทั้งหมดของโครงการ
 - รองผู้อำนวยการ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการบริหารงานภายในโครงการ
 - เจ้าหน้าที่เลขานุการ เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านนั้นโดยตรง รับผิดชอบงานในการประสานงานระหว่างภาควิชา และหน่วยงานต่าง ๆ ในโครงการที่ใช้บริการในกิจกรรมต่าง ๆ
 - เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ มีหน้าที่ติดต่อประสานงานกับส่วนอื่น ๆ
 - หัวหน้าภาควิชา มีหน้าที่รับผิดชอบบริหารงานในภาควิชา
 - ธุรการภาค ทำหน้าที่รับผิดชอบงานด้านธุรการต่าง ๆ ของภาควิชา
- เข้าประชุม และเสนอรายงานการประชุมของภาควิชาต่าง ๆ
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน การบัญชี งบประมาณ ราชรับ-ราชจ่ายของโครงการ การเบิกเงิน จ่ายเงินเดือนภายในโครงการ
 - เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ มีหน้าที่จัดซื้อเบิกจ่ายพัสดุ อุปกรณ์ ตรวจรับของให้พนักงานต่าง ๆ รวมถึงอาจารย์และนักศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. พฤติกรรมของอาจารย์

อาจารย์ผู้มาใช้โครงการนี้ เป็นผู้ที่มาสอนหรือแนะนำความรู้ให้กับนิสิต ซึ่งจะเป็นผู้ใช้อาคารเป็นประจำ สามารถแบ่งพฤติกรรมประจำเป็นช่วงเวลาดังนี้

- การมาโครงการ อาจารย์ส่วนใหญ่จะมาโดยรถยนต์ส่วนตัว โดยจอดรถตามบริเวณที่จัดไว้ให้เมื่อมาถึงโครงการทุกคนจะไปที่แผนกธุรการเพื่อมาลงชื่อ จากนั้นบางคนก็จะมาล้างห้องพักเพื่อเตรียมการสอนหรือตรวจงาน หรือไปที่ห้องรับประทานอาหารเพื่อพบปะพูดคุยกันกับกลุ่มอาจารย์ก่อนเริ่มเข้าสอน

ส่วนพฤติกรรมของอาจารย์พิเศษ พฤติกรรมทั่วไปจะเหมือนกับอาจารย์ประจำต่างกันตรงที่จะมาทำการเฉพาะตามตารางการสอนเท่านั้น

3. พฤติกรรมของนักศึกษา

นักศึกษาเป็นผู้มาใช้โครงการเพื่อทำการศึกษาล่าเรียนโดยเป็นผู้ที่ใช้อาคารเป็นประจำ จากการศึกษาสามารถแบ่งพฤติกรรมออกได้เป็นช่วงเวลาดังนี้

- การมาเรียนของนักศึกษาส่วนใหญ่ จะเดินทางมาจากบ้านโดยการใช้รถโดยสารประจำทางที่วิ่งผ่าน เมื่อมาถึงคณะ นักศึกษาส่วนใหญ่จะไปรับประทานอาหารในบริเวณโรงอาหาร บางส่วนอาจเข้าห้องสมุด หรือนั่งพูดคุยกัน บางคนไปยังที่ทำการธุรการเพื่อคุุปรึกษา หรือบางคนอาจไปเข้าห้องฝึกซ้อม

พฤติกรรมที่กล่าวมาแล้ว เป็นพฤติกรรมของนักศึกษาที่มีลักษณะของการศึกษาที่คล้ายคลึงกันที่ปฏิบัติตามปกติทุกวัน ส่วนพฤติกรรมอื่น ๆ เป็นพิเศษนอกจากนี้ ได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- การไปศึกษานอกสถานที่ เป็นการไปศึกษาที่ยิ่งอื่น ๆ โดยมีอาจารย์ประจำวิชาเป็นผู้ควบคุมไป
- การสอบ การสอบของนักศึกษาในโครงการก็ปฏิบัติ เช่นเดียวกับสถาบันอื่น ๆ คือใช้ห้องเรียนเป็นห้องสอบสำหรับวิชาข้อเขียน ใช้ห้องฝึกซ้อมหรือโรงละครในการสอบภาคปฏิบัติ ส่วนพฤติกรรมของนักศึกษาที่ต่างออกไป คือ นักศึกษาจะไปนั่งอ่านหนังสือ เพื่อเตรียมตัวสอบตามสถานที่ต่าง ๆ คือ ห้องสมุด โรงอาหาร สวนพักผ่อนนักศึกษา และระเบียบงหน้าห้องสอบ

4. พฤติกรรมของผู้มาใช้อาคารชั่วคราว

หมายถึง บุคคลภายนอกที่มาใช้อาคารของโครงการเป็นครั้งคราว ซึ่งอาจแบ่งประเภทได้ดังนี้

- ประชาชน ผู้ปกครอง ซึ่งอาจมาเยี่ยมเยียน ติดต่อกับบุคคลต่าง ๆ ในโครงการส่วนมากจะเป็นผู้มาใช้โครงการเป็นครั้งแรก การมาควรให้เดินเข้าสู่ทางเข้าใหญ่ที่เห็นได้ชัดเจน และไปติดต่อกับส่วนธุรการของคณะได้อย่างสะดวก
- นักวิชาการ หรือศิลปิน ซึ่งทางโครงการเชิญมาบรรยาย จะต้องมีคนคอยต้อนรับ ดังนั้นอาจมีส่วนรับรอง เช่น ห้องรับแขก หรือห้องพิเศษ สามารถเตรียมตัวหรือพักผ่อนเข้าบรรยาย
- คณะหรือกลุ่มบุคคล ที่มาขอเข้าสถานที่ เช่น โรงละคร เพื่อเปิดการแสดงต่าง ๆ โดยติดต่อผ่านทางฝ่ายธุรการ เพื่อได้รับการอนุมัติจากกลุ่มบุคคลที่จะเดินทางมาโดยรถบัสหรือรถยนต์ส่วนตัวมาซึ่งที่จอดรถ ซึ่งสามารถเข้าถึงยังส่วนการแสดงได้เลย
- ผู้มาส่งสินค้าและบริการต่อโครงการ เช่น มาส่งพัสดุ อุปกรณ์ และครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ต่อฝ่ายพัสดุจัดซื้อของโครงการ และห้องเก็บของ-อุปกรณ์ต่าง ๆ ต้องมีทางพิเศษสำหรับขนของเพื่อสะดวกในการขนย้ายสิ่งของต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอญญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ

เป้าหมายของโครงการ

- ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรม
- จัดกิจกรรมทางด้านการบริการสถานที่ และอุปกรณ์เพื่อการแสดง เป็นการเผยแพร่ ความรู้ความเข้าใจและเผยแพร่ผลงานของนักศึกษา ทางด้านศิลปการแสดง
- ส่วนเทคนิค
- ดำเนินการควบคุม และการให้บริการทางด้านเทคนิค ของโครงการ เพื่อให้ระบบเทคนิคในส่วนต่าง ๆ ของโครงการมีประสิทธิภาพเต็มที่
- ส่วนบริการสาธารณะ
- ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ามาใช้บริการของโครงการ

3.2.2 การกำหนดองค์ประกอบของโครงการ

การกำหนดรายละเอียดขององค์ประกอบของโครงการพิจารณาจาก

หลักการ 4 ประการดังนี้

1. จากวัตถุประสงค์ของโครงการ
2. ความต้องการจากหลักพื้นฐาน
3. นโยบายการบริหารงานของหน่วยงานการบริหารของโครงการ
4. อัตรากำลังและพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากหลักพิจารณาจึงสามารถแยกองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบรองของโครงการ โดยองค์ประกอบย่อยจะเกิดจากองค์ประกอบหลักตามลำดับ

องค์ประกอบหลัก

องค์ประกอบรอง

1. ส่วนบริหาร

- ห้องผู้อำนวยการ
- ห้องรองผู้อำนวยการ
- ส่วนเลขานุการ
- ห้องประชุม
- ห้องหัวหน้าฝ่ายธุรการ
- ห้องเก็บเอกสาร
- โถงพักคอย

ฝ่ายธุรการ

- ห้องการเงินและการบัญชี
- ประชาสัมพันธ์
- ทะเบียน-สถิติ
- พิมพ์ดีด-ทั่วไป
- ห้องเก็บเอกสาร
- ห้องเก็บอุปกรณ์
- ส่วนเตรียมอาหาร
- โถงพักคอย

ฝ่ายอาคาร

- ห้องหัวหน้าฝ่าย
- ห้องพักรับงาน
- ห้องพักรับการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบหลักองค์ประกอบรองฝ่ายรักษาความปลอดภัย

- ห้องหัวหน้ายาม
- ห้องพักยาม
- ล็อกเกอร์
- ห้องเก็บของ
- ห้องน้ำชาย หญิง
- ห้องอาบน้ำ
- ห้องบรรณารวม
- ห้องบรรณาย
- ห้องฝึกซ้อม
- ห้องออกกำลังกาย
- ห้องฝึกทักษะดนตรีอิเล็กทรอนิกส์
- ห้องฝึกทักษะเปียโน
- ห้องฝึกทักษะกีตาร์
- ห้องฝึกทักษะกลอง
- ห้องฝึกทักษะเครื่องเป่า
- ห้องบรรเลงหมู่
- ห้องควบคุม
- ห้องเก็บอุปกรณ์
- ห้องอาจารย์ใหญ่

2. ส่วนการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบหลักองค์ประกอบรองห้องอาจารย์รวม

3: ส่วนบริการวิชาการ

- ส่วนการละคร
- ส่วนนาฏศิลป์สากล
- ส่วนดนตรี
- ห้องประชุม
- โถงพักผ่อน
- ห้องเปลี่ยนเสื้อ
- ห้องน้ำชายหญิง
- ห้องสมุด
- ที่อ่านหนังสือ
- โถงทางเข้า
- ที่ฝากของ
- ห้องโสต
- ห้องสไลด์ วีดีโอ
- ห้องเก็บฟิล์ม
- ห้องควบคุมการฉาย
- ห้องบรรณารักษ์
- ส่วนผู้ช่วยบรรณารักษ์
- ห้องเจ้าหน้าที่ประจำ
- ห้องเจ้าหน้าที่โสต
- ส่วนถ่ายเอกสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบหลัก

4. ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรม

องค์ประกอบรอง

- ห้องนิทรรศการ
- พื้นที่เข้าชม
- ส่วนฝากของ
- ห้องเก็บอุปกรณ์

โรงละคร

- โถงทางเข้า
- ที่ขายบัตร
- โถงพักคอย
- โรงละคร
- เวทีแสดง
- เก้าอี้ของ
- ห้องพักนักแสดง
- ห้องแต่งหน้า
- ห้องน้ำชายหญิง
- ห้องเก็บฉาก

โรงละครกลางแจ้ง

- เวทีแสดง
- ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าชาย หญิง
- ห้องแต่งหน้า ทำผม
- ห้องพักนักแสดง
- ห้องน้ำชาย หญิง
- ห้องเตรียมอาหาร
- ห้องฉายภาพยนตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบหลักองค์ประกอบรอง

5. ฝ่ายเทคนิค

- ห้องควบคุมแสงเสียง
- ห้องสัมมนา
- ห้องนักพากย์
- ห้อง PROJECTOR
- ส่วนเตรียมฉาก
- ส่วนเก็บฉาก-อุปกรณ์
- ห้องเก็บของ
- ห้องหัวหน้างาน
- ห้องพนักงานทั่วไป
- ห้องหัวหน้าฝ่าย
- ห้องผู้ช่วย
- ห้องออกแบบ-เขียนแบบ
- ห้องช่างภาพ
- โรงปฏิบัติการณ์
- ห้องเก็บพัสดุ
- ห้องควบคุมระบบไฟ
- ห้องเครื่องแอร์
- ห้องเก็บอุปกรณ์ควบคุม
- ห้องเจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ
- ห้องเก็บของ
- ห้องน้ำ-เปลี่ยนเสื้อผ้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบหลักองค์ประกอบรอง

6. ส่วนบริการสาธารณะ

- ที่จอดรถ
- เจ้าหน้าที่
- นักแสดง
- รถจักรยานยนต์
- รถบัส

ช่องทางเข้า

- ประชาสัมพันธ์
- ส่วนรับฝากของ
- ส่วนตู้โทรศัพท์
- ห้องนำชาย-หญิง
- ห้องอาหาร
- ห้องครัว
- ห้องนำชาย-หญิง
- ห้องพยาบาล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 การสรุปพื้นที่ใช้สอย

3.3.1 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในโครงการ

1. ส่วนบริหาร

1. ผู้อำนวยการ

เป็นห้องสำหรับผู้อำนวยการมีที่ทำงาน ตู้เก็บเอกสาร

และชุดรับแขก

พื้นที่

25 ตรม.

2. รองผู้อำนวยการ

เป็นห้องสำหรับผู้ช่วยผู้อำนวยการ มีโต๊ะทำงาน

และชุดรับแขก

พื้นที่

15 ตรม.

3. เลขาธิการ

จัดไว้เป็นที่สำหรับรับผิดชอบงานบันทึกผล

และการทำจดหมายติดต่อ

พื้นที่

12 ตรม.

4. ห้องประชุม

ใช้ประชุมคณะกรรมการบริหาร หัวหน้าฝ่าย

และรับรองแขกภายใน จำนวน 20 ที่นั่ง

ใช้พื้นที่ 25 ตรม./คน

พื้นที่

50 ตรม.

5. หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

เป็นห้องทำงานสำหรับดำเนินการและควบคุมการทำงาน

ในหน่วยงานต่าง ๆ

พื้นที่

15 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. พนักงานทั่วไป

จัดไว้เป็นที่ทำงานมีตู้เอกสารและโต๊ะทำงานอย่างละชุด

จำนวน 8 คน

ใช้พื้นที่ 5 ตรม./คน

พื้นที่ 40 ตรม.

7. พนักงานฝ่ายอาคารสถานที่

จัดเป็นห้องพักผ่อนและเก็บเครื่องมือ อุปกรณ์

ทำความสะอาด

ห้องบริการพนักงาน จำนวน 9 คน

ใช้พื้นที่ 25 ตรม./คน

พื้นที่ 22.5 ตรม.

ห้องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดพื้นที่ 8 ตรม.

8. ห้องพักคอย

จัดเป็นที่นั่ง สำหรับนั่งรอติดต่องาน จำนวน 10 ที่นั่ง

ใช้พื้นที่ 1.5 ตรม./คน

พื้นที่ 15 ตรม.

9. PANTRY

เป็นห้องจัดเตรียมอาหารว่างและน้ำดื่มสำหรับพนักงาน

และผู้มาติดต่อ

พื้นที่ 8 ตรม.

10. ห้องน้ำ

แบ่งออกเป็นห้องน้ำชาย

WC 1 1.8 ตรม.

U 1 0.9 ตรม.

LAV 1 1.4 ตรม.

ใช้พื้นที่ 3.1 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องน้ำหญิง

WC 2 1.8x2 ตรม.

LAV 2 1.4x2 ตรม.

ใช้พื้นที่ 6.4 ตรม.

ห้องน้ำ 1 ชุด จะมีพื้นที่รวม 9.5 ตรม./ชุด + CIR 80%

ส่วนบริหารจะต้องใช้ห้องน้ำทั้งหมด 3 ชุด

พื้นที่ 51.30 ตรม.

2. ส่วนการศึกษา

1. ห้องบรรยายรวม

ใช้บรรยายภายในวิชาเรียนเหมือน ๆ กัน

ไม่เกิน 2 ห้องเรียน คือประมาณ 60 คน และจัด
เพื่อไว้อีก 5 ที่นั่งใช้พื้นที่ 1.5 ตรม./คน + 2 ตรม. สำหรับจัดวางอุปกรณ์
พื้นที่ 99.5 ตรม.

2. ห้องบรรยาย

ใช้บรรยายในวิชาต่าง ๆ ตามหลักสูตร กำหนดขนาด

ห้องตามจำนวนนักเรียนในหลักสูตรพื้นฐาน คือ 30 คน

ใช้พื้นที่ 1.5 ตรม./คน + 2 ตรม. สำหรับจัดวางอุปกรณ์

พื้นที่ 47 ตรม./ห้อง

ห้องบรรยายแบ่งออกเป็น ภาควิชานาฏศิลป์สากล 2 ห้อง

ภาควิชาการแสดง 2 ห้อง

ภาควิชาดนตรี 2 ห้อง

รวมห้องบรรยายมี 6 ห้อง

พื้นที่ 282 ตรม.

3. ห้องฝึกซ้อม

ใช้เป็นห้องฝึกอบรมการแสดงต่าง ๆ จุดนี้ได้ 30 คน
ลักษณะเป็นห้องตามยาวมีกระจกโดยรอบ มีราวจับสูงจากพื้น
1.10 ม. พื้นจะต้องปูด้วยแผ่นยางลดแรงกระแทก
จากการกระโดด เพดานสูงอย่างน้อย 400 ม.

ห้องฝึกซ้อมจะแบ่งออกเป็น ห้องฝึกนาฏศิลป์สากล

4 ห้อง และ ห้องฝึกการแสดง 2 ห้อง

รวมห้องฝึกซ้อม มี 6 ห้อง

พื้นที่

768 ตรม.

4. ห้องฝึกทักษะกลุ่มดนตรีสากล

จากการศึกษาหลักสูตรของโครงการกำหนดให้มีห้องฝึกทักษะ
กลุ่มดนตรีสากลเท่ากับ 1 ห้อง

ประเภทเครื่องดนตรีจากการศึกษาของโครงการกำหนดสอน

4 ประเภทของเครื่องดนตรี มีจำนวนห้องฝึกทักษะกลุ่มดนตรี
สากล เท่ากับ $1 \times 4 = 4$ ห้อง

สำหรับเรียนในรายวิชาปฏิบัติเครื่องดนตรี ในสาขาวิชา
ดุริยางค์ศิลป์

ความจุแต่ละห้องได้ เท่ากับ 5-10 คน

กำหนดให้พื้นที่ใช้สอย เท่ากับ 5 ตารางเมตร/คน

พื้นที่ใช้สอยฝึกทักษะกลุ่มดนตรีสากล เท่ากับ $5 \times 10 = 50$

ตร.ม/ห้อง

พื้นที่เก็บอุปกรณ์ดนตรี เท่ากับ 15% ของพื้นที่ห้อง

พื้นที่เก็บอุปกรณ์ดนตรี เท่ากับ $(50 \times 15) / 100 = 7.50$

ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่ทั้งหมดของห้องฝึกทักษะดนตรีสากล = $50 + 7.5 = 57.5$

ตร.ม./ห้อง

จากการศึกษาหลักสูตรของโครงการกำหนดให้มี เท่ากับ 4 ห้อง
พื้นที่รวมทั้งหมด เท่ากับ $57.50 \times 4 = 530$ ตารางเมตร

5. ห้องฝึกทักษะบุคคลดนตรี

สำหรับนักศึกษาที่เรียนในสาขาวิชาดุริยางค์ศิลป์ ใช้หัดฝึก

ซ้อมเครื่องดนตรีในลักษณะซ้อมเดี่ยว โดยใช้หัดซ้อมวันละ

ประมาณ 1-2 คน

จากการศึกษาหลักสูตรการสอนของโครงการกำหนดให้ดนตรี

1 ประเภท มี 4 ห้องฝึก

กำหนดให้พื้นที่ใช้สอย เท่ากับ 5 ตารางเมตร/คน

พื้นที่ใช้สอยฝึกทักษะกลุ่มดนตรีสากล เท่ากับ $5 \times 2 = 10$

ตร.ม./ห้อง

กำหนดให้พื้นที่สำหรับเก็บอุปกรณ์ดนตรี เท่ากับ $(15 \times 10) / 100$

= 1.5 ตร.ม./ห้อง

จากหลักสูตรการสอนกำหนดให้มีการสอน 4 ประเภท เครื่อง

ดนตรีและประเภทเครื่องดนตรีใช้ห้องฝึกทักษะบุคคลเท่ากับ

4 ห้อง ดังนั้นมีจำนวนห้องและพื้นที่ใช้สอยดังนี้

5.1 ห้องฝึกทักษะดนตรีเครื่องสาย 4 ห้อง คิดเป็นพื้นที่

$$12 \times 4 = 48 \text{ ตร.ม.}$$

5.2 ห้องฝึกทักษะดนตรีเครื่องลม 4 ห้อง คิดเป็นพื้นที่

$$12 \times 4 = 48 \text{ ตร.ม.}$$

5.3 ห้องฝึกทักษะดนตรีเครื่องเคาะตี 4 ห้อง คิดเป็นพื้นที่

$$12 \times 4 = 48 \text{ ตร.ม.}$$

5.4 ห้องฝึกทักษะดนตรีเปียโน 4 ห้อง คิดเป็นพื้นที่

$$12 \times 4 = 48 \text{ ตร.ม.}$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ห้องขับร้องหมู่

กำหนดให้มี 1 ห้อง ใช้สำหรับการเรียนและการฝึกซ้อมขับร้องหมู่

ขนาดจุ 40-60 คน

กำหนดพื้นที่ใช้สอย เท่ากับ 1.67 ตารางเมตร/คน

พื้นที่ใช้สอยห้องขับร้องหมู่ $60 \times 1.67 = 100.20$ ตร.ม.

กำหนดพื้นที่สำหรับเก็บอุปกรณ์ เท่ากับ 15% ของพื้นที่ใช้สอย

ห้องฝึกขับร้องหมู่

พื้นที่สำหรับเก็บอุปกรณ์ $(15 \times 100.20) / 100 = 15.03$ ตร.ม.

พื้นที่รวมทั้งหมดของห้องขับร้องหมู่ $(100.20 + 15.03) =$

115.23 ตร.ม.

7. ห้องบรรเลงหมู่

กำหนดให้มี 1 ห้อง ใช้สำหรับซ้อมใหญ่วงดนตรีดุริยางค์สากล

ขนาดจุ 40-60 คน

กำหนดพื้นที่ใช้สอย เท่ากับ 2.20 ตารางเมตร/คน

พื้นที่ใช้สอยห้องบรรเลงหมู่ $60 \times 2.20 = 132$ ตารางเมตร

กำหนดพื้นที่สำหรับเก็บอุปกรณ์ เท่ากับ 15 % ของพื้นที่ใช้

สอยห้องฝึกขับร้องหมู่

พื้นที่สำหรับเก็บอุปกรณ์ $(15 \times 132) / 100 = 19.8$ ตร.ม.

พื้นที่รวมทั้งหมดของห้องขับร้องหมู่ $(100.20 + 19.8) = 120.0$

ตร.ม.

8. ห้องฝึกอาจารย์

ห้องอาจารย์ใหญ่

จัดเป็นห้องเฉพาะสำหรับอาจารย์ใหญ่ มีโต๊ะทำงานกับตู้เอกสาร

พื้นที่

15 ตร.ม.

ห้องอาจารย์ภาควิชานาฏศิลป์สากล

เป็นห้องอาจารย์รวม มีจำนวน 4 ท่าน

ใช้พื้นที่ 5 ตรม./คน

พื้นที่ 20 ตรม.

ห้องอาจารย์ภาควิชาการแสดง

เป็นห้องอาจารย์รวม มีจำนวน 5 ท่าน

ใช้พื้นที่ 5 ตรม./คน

พื้นที่ 25 ตรม.

ห้องอาจารย์ภาควิชาดนตรี

เป็นห้องอาจารย์รวม มีจำนวน 10 ท่าน

ใช้พื้นที่ 5 ตรม./คน

พื้นที่ 50 ตรม.

9. ห้องประชุม

จัดเป็นห้องประชุมสำหรับอาจารย์เพื่อสัมมนาวิชาการ

เป็นการภายใน จำนวน 25 ที่นั่ง

ใช้พื้นที่ 2.5 ตรม.

พื้นที่ 62.5 ตรม.

10. ห้องออกกำลังกาย

เป็นห้องที่จัดอุปกรณ์สำหรับออกกำลังกาย

พื้นที่ 25 ตรม.

11. ห้องเปลี่ยนเสื้อ

เป็นห้องเปลี่ยนชุดแต่งตัว มี LOCKER

ตู้ใส่เสื้อ และโต๊ะแต่งตัว มีกระจกอยู่บนโต๊ะ

แบ่งออกเป็น ห้องชาย 2 ห้อง และห้องหญิง

ใช้พื้นที่ 16 ตรม./ห้อง

พื้นที่ 64 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12. ห้องน้ำ

จากจำนวนนักเรียนทั้งหมดประมาณ 480 คน

แบ่งออกได้เป็น ชายะหญิง 240:240

ให้อัตราส่วนจากนักเรียนแบ่งออกเป็น

ห้องน้ำชาย

WC 2 1.8x2 ตรม.

U 4 0.9x4 ตรม.

LAV 4 1.4x4 ตรม.

ใช้พื้นที่

12.8 ตรม.

ห้องน้ำหญิง

WC 4 1.8x4 ตรม.

LAV 4 1.4x4 ตรม.

ใช้พื้นที่

12.8 ตรม.

3. ส่วนบริการวิชาการ

1. ห้องสมุด PLANNING AND DESIGN LIBRARY

คำนวณพื้นที่จาก 20% ของผู้ใช้โครงการสูงสุดมี

นักเรียน 480 คน

อาจารย์ 25 คน

เป็น 505 คน

20% 85 คน

คนภายนอก 30 คน

รวม 115 คน

จากมาตรฐานห้องสมุดประชาชน แบ่งการใช้ห้องสมุดได้ดังนี้

จำนวนผู้เข้าใช้

115 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อ่านหนังสือทั่วไป	70%	80 คน
อ่านหนังสืออ้างอิง	20%	23 คน
อ่านวารสารปัจจุบัน	5%	6 คน
อ่านวารสารเก็บเล่ม	5%	6 คน

ใช้พื้นที่

หนังสือทั่วไป	$2.25 \times 80 = 180$	ตรม.
หนังสืออ้างอิง	$2.25 \times 23 = 51.75$	ตรม.
วารสารปัจจุบัน	$3.60 \times 6 = 21.60$	ตรม.
วารสารเก็บเล่ม	$2.25 \times 6 = 13.50$	ตรม.
พื้นที่อ่านหนังสือ		266.85 ตรม.

มาตรฐานการจัดตั้งวิทยาลัยเอกชนกำหนดจะต้องมี

หนังสือ 30 เล่ม ต่อผู้ใช้ 1 คน

มีหนังสือทั้งหมด $115 \times 30 = 3,450$ เล่ม

พื้นที่เก็บ $110 / \text{ตรม.}$

พื้นที่เก็บ $3,450 = 31.17$ ตรม.

110

2. ห้องโสต

จัดเป็นห้องฟัง โดยมีผู้ใช้ 10% ของผู้ใช้ห้องสมุดคือ 11 คน

ใช้พื้นที่ 0.80 ตรม./คน

ห้องดู SLIDE ภาพยนต์ แบ่งเป็นผู้ใช้ 20% ของผู้ใช้ห้องสมุด
คือ 23 คน

ใช้พื้นที่ 1.5 ตรม./คน

พื้นที่ 34.5 ตรม.

3. บรรณารักษ์

เป็นห้องทำงานบรรณารักษ์

พื้นที่ 9 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ผู้ช่วยบรรณารักษ์

เป็นที่สำหรับดูแลช่วยเหลือในการจัดพิมพ์ จำนวน 2 คน

ใช้พื้นที่ 5 ตรม./คน

พื้นที่ 10 ตรม.

5. เจ้าหน้าที่ประจำ

จัดเป็น COUNTER รับจ่ายหนังสือและจัดหมู่ทำบัตร จำนวน 2 คน

ใช้พื้นที่ 4.50 ตรม./คน

พื้นที่ 9 ตรม.

6. เจ้าหน้าที่โสต

เป็น COUNTER บริการแก่ผู้สนใจ จำนวน 2 คน

ใช้พื้นที่ 4.50 ตรม./คน

พื้นที่ 9 ตรม.

7. เจ้าหน้าที่ดูแลซ่อมแซมหนังสือ

มีจำนวน 2 คน จัดเป็นโต๊ะทำงาน

ใช้พื้นที่ 4.50 ตรม./คน

พื้นที่ 9 ตรม.

8. เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสาร

จัดเป็นที่สะดวกสำหรับการถ่ายเอกสาร จำนวน 1 คน

พื้นที่ 2.5 ตรม.

4. ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรม

1. จัดนิทรรศการ

เป็นลักษณะมาตรฐาน 8x16 ตรม.

จำนวนผู้เข้าชมสูงสุด 80 คน จากรถบัส 1 คัน

ใช้พื้นที่ $80 \times 0.8 = 64$ ตรม.

CIRCULATION 25%

พื้นที่ 240 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนเตรียมงานและเก็บของ

คิดจาก 20% ของพื้นที่จัดนิทรรศการ

พื้นที่

48 ตรม.

3. โรงละคร

เวทีจะเป็นขนาดมาตรฐานคือ 9x16 ตรม.

จำนวนผู้เข้าชมเฉลี่ยจากสถานที่ต่าง ๆ ได้ รับ/เฉลี่ย

1. เอ ยู เอ 700 550

2. ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย (หอเล็ก) 500 450

3. โรงละครแห่งชาติ (โรงเล็ก) 400 380

4. ศูนย์สังคีตศิลป์ ธ.กรุงเทพ 400 320

5. หอประชุมเล็ก ม.ธรรมศาสตร์ 400 350

จะเห็นได้ว่า จำนวนเฉลี่ยของการเข้าชม คือ 400 ที่นั่ง

ใช้พื้นที่

0.9 ตรม./คน

ได้

 $400 \times 0.9 = 360$ ตรม.

พื้นที่รวมเวที

488 ตรม.

4. โรงละครกลางแจ้ง

คิดเป็น 60% ของโรงละคร คือจุดได้ 240 ที่นั่ง

พื้นที่เวที

 $8 \times 12 = 96$ ตรม.

พื้นที่นั่ง

 $240 \times 0.9 = 216$ ตรม.

พื้นที่รวม

312 ตรม.

5. ห้องเปลี่ยนเสื้อ ใช้ร่วมกับโรงละครกับโรงละครกลางแจ้ง

แบ่งออกเป็นชาย มี LOCKER ตู้ใส่เสื้อ โต๊ะแต่งตัว

พื้นที่

16 ตรม.

หญิง พื้นที่

16 ตรม.

6. ห้องน้ำ

จะแบ่งออกเป็น นักแสดง กับ ผู้เข้ามาชม

นักแสดงชาย

WC 1 1.8 ตรม.

U 2 0.9x2 ตรม.

LAV 2 1.8x2 ตรม.

สุข
พื้นที่

นักแสดงหญิง

7.2 ตรม.

WC 2 1.8x2 ตรม.

LAV 3 1.4x3 ตรม.

สุข
พื้นที่

7.8 ตรม.

ผู้ชมชาย

WC 2 1.8x2 ตรม.

U 4 0.9x4 ตรม.

LAV 4 1.4x4 ตรม.

สุข
พื้นที่

12.8 ตรม.

ผู้ชมหญิง

WC 4 1.8x4 ตรม.

LAV 4 1.4x4 ตรม.

สุข
พื้นที่

12.8 ตรม.

7. ห้องฉายภาพยนตร์

จุคนได้ 25 คน/รอบ

0.9 ตรม./คน + ที่ตั้งเครื่องฉายและระชะวัน 28 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ห้องสัมมนา

เป็นห้องประชุม จุดคนได้ 50 คน

พื้นที่ $50 \times 0.9 = 45$ ตรม.

CIRCULATION 25 %

พื้นที่ 60 ตรม.

5. ส่วนเทคนิค

1. ห้องหัวหน้าฝ่าย

เป็นห้องทำงาน พื้นที่ 9 ตรม.

2. ห้องผู้ช่วยฝ่ายบริการ

เป็นห้องทำงาน พื้นที่ 9 ตรม.

3. ห้องออกแบบ

จำนวน 2 คน พื้นที่ 4.5 ตรม./คน
พื้นที่ 9 ตรม.

4. ห้องช่างภาพ

เป็นห้องมือล้างพิมพ์ พื้นที่ 6.5 ตรม.

5. โรงปฏิบัติกร

เป็นงานไม้ โลหะ ทำฉาก พื้นที่ 15 ตรม.

6. ห้องเก็บของวัสดุ

ขนาดเท่ากับโรงปฏิบัติกร

พื้นที่ 15 ตรม.

7. ห้องพักผ่อน

จำนวน 14 คน พื้นที่ 2.5 ตรม./คน

พื้นที่ 35 ตรม.

8. ห้องน้ำ ห้องเปลี่ยนเสื้อ

WC 2 1.8x2 ตรม.

U 4 0.9x4 ตรม.

LAV 4 1.4x4 ตรม.

BATH 2 1.8x2 ตรม.

พื้นที่

16.4 ตรม.

9. ห้องเครื่อง

OCCUPANCY

REFRIG

โรงละคร 400ที่นั่ง 400x110=44,000 44,000=17.6 T.

250

ห้องสมุด 115ที่นั่ง 115x60 = 6,900 6,900 = 25 T.

230

ขนาดห้องเครื่อง

โรงละคร ต้องใช้แบบ CENTRAL ชนิด CHILLDE WATER

เพราะใช้ถึง 176 TON

ขนาดห้องเครื่อง 6x10 = 60 ตรม.

COOLING TOWER 5x2.5 =12.5 ตรม.

6. ฝ่ายบริการสาธารณะ

1. ที่จอดรถ

คิดเป็นจำนวนผู้ใช้บริการดูโรงละคร 400 คน

ส่วนนักเรียนเรียนต่อ 1 รอบ 200 คน

ส่วนแสดงงาน รับผิดชอบ 80 คน

ผู้ใช้บริการ 680 คน

กำหนดว่า ให้มีที่จอดรถ 1 คันต่อผู้ใช้บริการ 20 คน

รถผู้ใช้บริการ 680 = 34 คัน

20

รถยนต์จากผู้ปกครองและผู้มาติดต่อ	ประมาณ	10 คัน
จำนวนรถ		45 คัน
รถจักรยานยนต์ 20% คือ		10 คัน
รถยนต์เจ้าหน้าที่		
เจ้าหน้าที่มี	90 คน	
กำหนดประมาณ	10 คน	มีรถใช้ 1 คัน
เจ้าหน้าที่มีรถใช้	98	= 10 คัน
	10	

รถยนต์ส่วนตัว		55 คัน
รถจักรยาน		10 คัน
รถบัส		3 คัน
พื้นที่รถยนต์	$55 \times 25 =$	1,375 ตรม.
รถจักรยาน	$10 \times 1.5 =$	15 ตรม.
รถบัส	$3 \times 95 =$	285 ตรม.
รวมพื้นที่จอดรถยนต์		1,675 ตรม.

2. โถงทางเข้า

จากจำนวนผู้ใช้บริการ		680 คน
เฉลี่ย 30% ในการใช้โถงทางเข้า		204 คน
ใช้พื้นที่		0.64 ตรม./คน
พื้นที่น้อยสุด		130 ตรม.

3. ห้องอาหาร

จากจำนวนผู้ใช้		680 คน
20% ต่อผู้ใช้บริการ 1 ช่วง (1 วันมี 4 ช่วง)		
จำนวน		136 คน
ใช้พื้นที่		0.82 ตรม./คน
ส่วนรับประทานอาหาร	$136 \times 0.82 =$	110 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CIRCULATION 30%	= 33 ตรม.
ห้องอาหาร	143 ตรม.
ครัว 30% ของส่วนรับประทานอาหาร	33 ตรม.
เคาท์เตอร์ 20% ของครัว	6.6 ตรม.
พื้นที่ห้องอาหารทั้งหมด	182.6 ตรม.

4. ห้องน้ำ

ชาย

WC	2	1.8x2	ตรม.	
U	2	0.9x4	ตรม.	
LAV	4	1.4x4	ตรม.	
พื้นที่				12.8 ตรม.

WC	4	1.8x4	ตรม.	
LAV	4	1.4x4	ตรม.	
พื้นที่				12.8 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3.2 สรุปพื้นที่ใช้สอย

1. ส่วนบริหาร

องค์ประกอบ	จำนวนคน	อัตรา	พท./หน่วย	พท.รวม	อ้างอิง
ผู้อำนวยการ	1	1	25	25	AD.
รองผู้อำนวยการ	1	1	15	15	AD.
เลขานุการ	1	1	12	12	AD.
ห้องประชุม	20	1	2.50	50	AD.
หัวหน้าฝ่ายธุรการ	1	1	15	15	AD.
ห้องเก็บเอกสาร	0	1	7.50	7.50	AD.
โรงพักคอส	5	1	1.50	6	AD.
<u>พนักงานธุรการ</u>					
การเงินและการบัญชี	3	1	4.50	13.50	AD.
ประชาสัมพันธ์	2	1	4.50	9	AD.
ทะเบียน-สถิติ	1	1	4.50	4.50	AD.
พิมพ์ดีด-ทั่วไป	2	1	4.50	9	AD.
ห้องเก็บเอกสาร	0	1	8	8	E.
ห้องเก็บอุปกรณ์	0	1	8	8	E.
เตรียมอาหาร	0	1	8	8	E.
โรงพักคอส	10	1	1.50	15	AD.

ตารางที่ 1 แสดงความต้องการพื้นที่ใช้สอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวนคน	อัตรา	พท./หน่วย	พท.รวม	อ้างอิง
<u>พนักงานฝ่ายอาคาร</u>					
หัวหน้าฝ่าย	1	1	15	15	AD.
ห้องพักรับงาน	4	1	1.50	6	AD.
ห้องพักรับการ	9	1	1.50	13.50	AD.
<u>รักษาความปลอดภัย</u>					
ห้องหัวหน้ายาม	1	1	15	15	AD.
ห้องพักรับยาม	5	1	1.50	7.50	AD.
ล็อกเกอร์	0	1	12	12	BP.
ห้องเก็บของ	0	1	9	9	E.
ห้องน้ำชาย-หญิง	0	3	9.50	28.50	0
CIRCULATION 80%	0	0	7.60	51.30	AD.
ห้องอาบน้ำ	0	2	1.50	0	0
CORCULATION 80%	0	0	2.40	5.40	AD.
สรุป พท.รวม				340.20 ตรม.	

AD. ARCHITECT'S DATA

BP. BUILDING PLANNING

E. EXPECTATION

TP. THEATER PLANNING

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนการศึกษา

องค์ประกอบ	จำนวนคน	อัตรา	พท./หน่วย	พท.รวม	อ้างอิง
ห้องบรรยายรวม	65	1	1.50	97.5	AD.
+จัดวางอุปกรณ์	0	0	+2	99.50	E.
ห้องบรรยาย	30	4	1.50	180	AD.
+จัดวางอุปกรณ์	0	0	2	188	E.
ห้องฝึกซ้อม	0	6	128	768	TP.
ห้องออกกำลังกาย	0	1	25	25	TP.
ห้องฝึกทักษะดนตรี และ อิเล็กทรอนิกส์	10	1	12	120	AD.
ห้องฝึกทักษะดนตรีเปียโน	10	1	12	120	AD.
ห้องฝึกทักษะดนตรีกีตาร์	10	1	2	20	AD.
ห้องฝึกทักษะดนตรีกลอง	10	1	10	100	AD.
ห้องฝึกทักษะดนตรีเครื่อง เป่า	10	1	2	20	AD.
ห้องบรรเลงหมู้	10	1	3	30	AD.
ห้องควบคุม	2	1	5	10	AD.
ห้องเก็บอุปกรณ์	-	1	20	20	AD.
ห้องอาจารย์ใหญ่	1	1	15	15	AD.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวนคน	อัตรา	พท./หน่วย	พท. รวม	อ้างอิง
ห้องอาจารย์รวม					
การละคร	5	1	4.50	22.50	AD.
นาฏศิลป์สากล	4	1	4.50	18	AD.
ดนตรี	10	1	4.50	45	AD.
ห้องประชุม	15	1	2.50	37.50	AD.
โรงพักคอส	30	1	1.5	45	E.
ห้องเปลี่ยนเสื้อ					
ชาย	0	2	16	0	AD.
หญิง	0	2	16	0	0
CIRCULATION 80%	0	0	51.20	115.20	AD.
ห้องน้ำชาย-หญิง	0	2	12.80	0	0
CIRCULATION 80%	0	0	20.48	46.80	AD.
สิ้น พื้นที่รวม				1864.78	ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนบริการวิชาการ

องค์ประกอบ	จำนวนคน	อัตรา	พท./หน่วย	พท.รวม	อ้างอิง
ห้องสมุด					
ที่อ่านหนังสือ	115	1	0	298.02	PL.
โรงทางเข้า	10%	READER	29.80	29.80	PL.
ที่ฝากซอง	0	1	6.50	6.50	E.
ห้องโสต	11	1	0.8	8.80	PL.
ห้อง SLIDE.VDO	23.	1	1.5	34.50	PL.
ห้องเก็บ FILM.RECORD	0	0	20	20	TC.
TAPE.VEO					
ห้องควบคุมการฉาย	0	0	20	20	TC.
ห้องบรรณารักษ์	1	1	9	9	AD.
ผู้ช่วยบรรณารักษ์	2	1	6.70	13.40	AD.
เจ้าหน้าที่ประจำ	2	1	4.50	9	AD.
เจ้าหน้าที่โสต	2	1	4.50	9	AD.
เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสาร	1	1	2.50	2.50	E.
สรุป พทรวม				469.52	ตรม.

AD. ARCHITECT'S DATA TC. THAILAND CULTURAL CENTER
 E. EXPECTATION
 PL. PLANNING AND DESIGN LIBRARY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรม

องค์ประกอบ	จำนวนคน	อัตรา	พท./หน่วย	พท. รวม	อ้างอิง
<u>นิทรรศการ</u>					
พื้นที่เข้าชม	80	1	0.8	64	E.
พื้นที่จัดแสดงงาน	0	1	128	128	TP.
ฝากของ-เตรียมงาน	20% EXHIBITION		48	48	E.
เก็บของอุปกรณ์	20% EXHIBITION		48	48	E.
<u>โรงละคร</u>					
โรงทางเข้า	400	1	0.64	256	E.
ที่ขายบัตร	2		5	10	NH.
โรงพักคอส	400	1	0.20	80	NH.
พื้นที่เข้าชม	400	1	0.9	360	TP.
เวทีแสดง	0	1	128	128	TP.
<u>โรงละครกลางแจ้ง</u>					
พื้นที่เข้าชม	240	1	0.9	216	TP.
เวทีแสดง	0	1	96	96	TP.
<u>ห้องเปลี่ยนเสื้อ</u>					
ชาย-หญิง	0	2	16	0	E.
CIRCULATION 80%	0	0	25.6	57.60	0
ห้องแต่งหน้า-ทำผม	4	4	5	20	E.
ห้องพักนักแสดง	0	2	0	0	0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวนคน	อัตรา	พท./หน่วย	พท.รวม	อ้างอิง
CIRCULATION 80%	0	0	12	27	AD.
ห้องน้ำผู้ชม	0	2	0	0	0
CIRCULATION 80%	0	0	20.48	46.08	AD.
PANTRY	0	1	20	20	E.
ห้องฉายภาพยนตร์	25	1	0.9	0	0
CIRCULATION 30%	0	0	6.75	29.25	TP.
ห้องสัมมนา	50	1	0.9		
CIRCULATION 25%			11.25	56.25	AD.
ห้องควบคุมแสง-เสียง	2	1	30	30	TP.
ห้องนักพากย์	0	1	6	6	E.
ห้อง PROJECTOR	0	1	25	25	TP.
ส่วนเตรียมฉาก	0	1	20	20	E.
ส่วนเก็บฉาก-อุปกรณ์	0	1	120	120	E.
เก็บของ	0	1	9	9	E.
<u>ทำงานเจ้าหน้าที่</u>					
หัวหน้างาน	1	1	15	15	AD.
พนักงานทั่วไป	4	1	4.5	18	AD.
รวมทั้งรวม				1933.18	ตม.

AD. ARCHITECT'S DATA

NH. NEW HANDBOOK

E. EXPECTATION

TP. THEATER PLANNING

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ส่วนเทคนิค

องค์ประกอบ	จำนวนคน	อัตรา	พท./หน่วย	พท. รวม	อ้างอิง
ห้องหัวหน้าฝ่าย	1	1	15	15	AD.
ห้องผู้ช่วย	1	1	12	12	AD.
ห้องออกแบบ-เขียนแบบ	2	1	4.50	4.50	AD.
ห้องช่างภาพ	2	1	4.50	4.50	AD.
โรงปฏิบัติการ	2	1	21	21	AD.
ห้องเก็บพัสดุ	0	1	12	12	AD.
ห้องควบคุมระบบไฟ	1	1	20	20	AD.
ห้องเครื่องแอร์	2	1	60	60	E.
COOLING TOWER	0	1	12.50	12.50	E.
ห้องเก็บอุปกรณ์ควบคุม	0	1	12	12	E.
เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัสดุ	3	1	4.50	13.50	AD.
ห้องพักผ่อน	0	1	35	35	E.
ห้องเก็บของ	0	1	12	12	AD.
ห้องน้ำ เปลี่ยนเสื้อ	0	1	16.40	0	0
CIRCULATION 80%	0	0	13.12	29.52	AD.
พื้นที่รวม				263.52	ตม.

AD. ARCHITECT'S DATA

E. EXPECTATION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ส่วนบริการสาธารณะ

องค์ประกอบ	จำนวนคน	อัตรา	พท./หน่วย	พท.รวม	อ้างอิง
<u>ที่จอดรถ</u>					
ผู้ใช้บริการ	680	45	25	1125	AD.
เจ้าหน้าที่	90	5	25	375	AD.
นักแสดง	0	10	25	125	AD.
รถจักรยานยนต์	0	10	25	125	AD.
รถบัส	0	0	96	288	AD.
	0	0	0	1928	0
<u>โครงการเข้า</u>					
โครงการ 30% USER	204	1	0.64	130.56	E.
INFORMATION	2	1	4.50	4.50	AD.
รับฝากของ	1	1	2.50	2.50	E.
ตู้โทรศัพท์	4	2	0.64	5.12	E.
ห้องน้ำชาย-หญิง	0	2	12.80	0	0
CIRCULATION 80%	0	0	20.48	46.08	AD.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวนคน	อัตรา	พท./หน่วย	พท.รวม	อ้างอิง
<u>ห้องอาหาร</u>					
ส่วนทานอาหาร 20%	136	1	0.82	0	0
USER					
CIRCULATION 30%	0	0	33.45	144.97	AD.
ครัว 30% DIN	0	1	0	43.49	TS.
CIRCULATION 80%	0	2	12.08	0	0
ห้องน้ำชาย-หญิง	0	2	12.08	0	0
CIRCULATION 80%	0	0	20.48	46.08	AD.
ห้องพยาบาล	2	1	15	15	E.
พื้นที่รวม				2375	ตรม.

AD. ARCHITECT'S DATA

E. EXPECTATION

TS. TIME SAVER

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

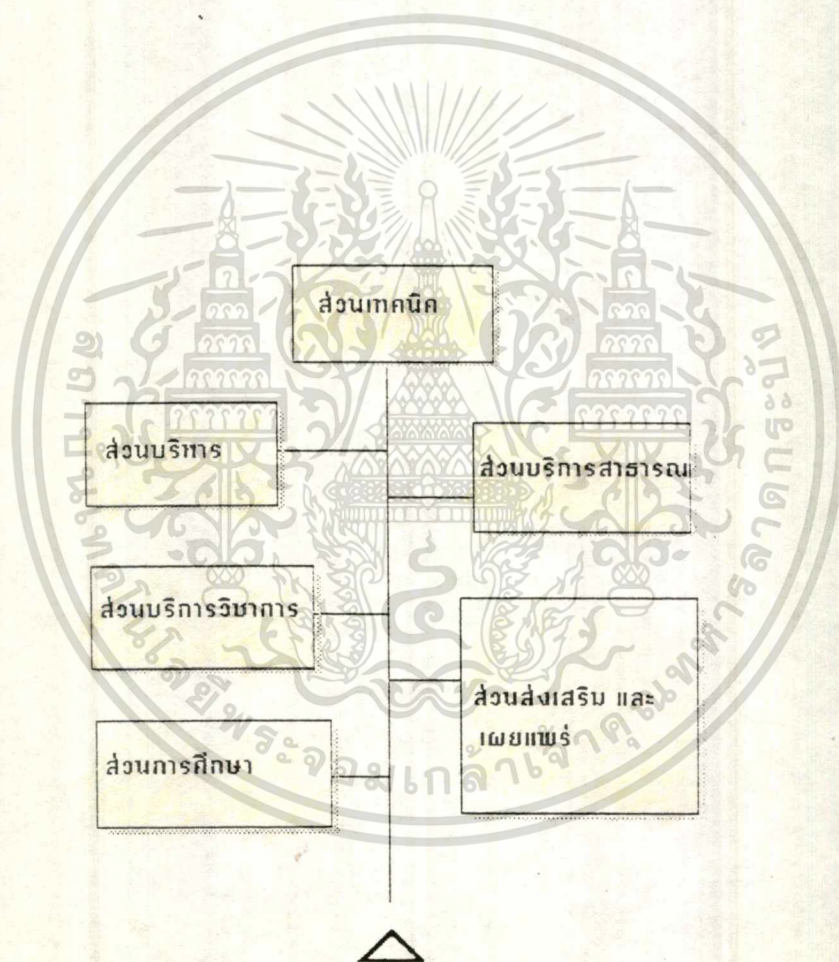
3.3.3 สรุปพื้นที่โครงการ

1. ส่วนบริหาร	340.20	ตรม.
2. ส่วนการศึกษา	1854.78	ตรม.
3. ส่วนบริการวิชาการ	469.52	ตรม.
4. ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่	1933.18	ตรม.
5. ส่วนเทคนิค	263.52	ตรม.
6. ส่วนบริการสาธารณะ	2375.00	ตรม.
รวม	6761.20	ตรม.
CIRCULATION 30%	2028.36	ตรม.
=	8789.56	ตรม.
OPEN SPACE 10%	878.95	ตรม.
พื้นที่โครงการ	10153.50	ตรม.
คิดเป็นไร่	6.345 - 7	ไร่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบหลัก

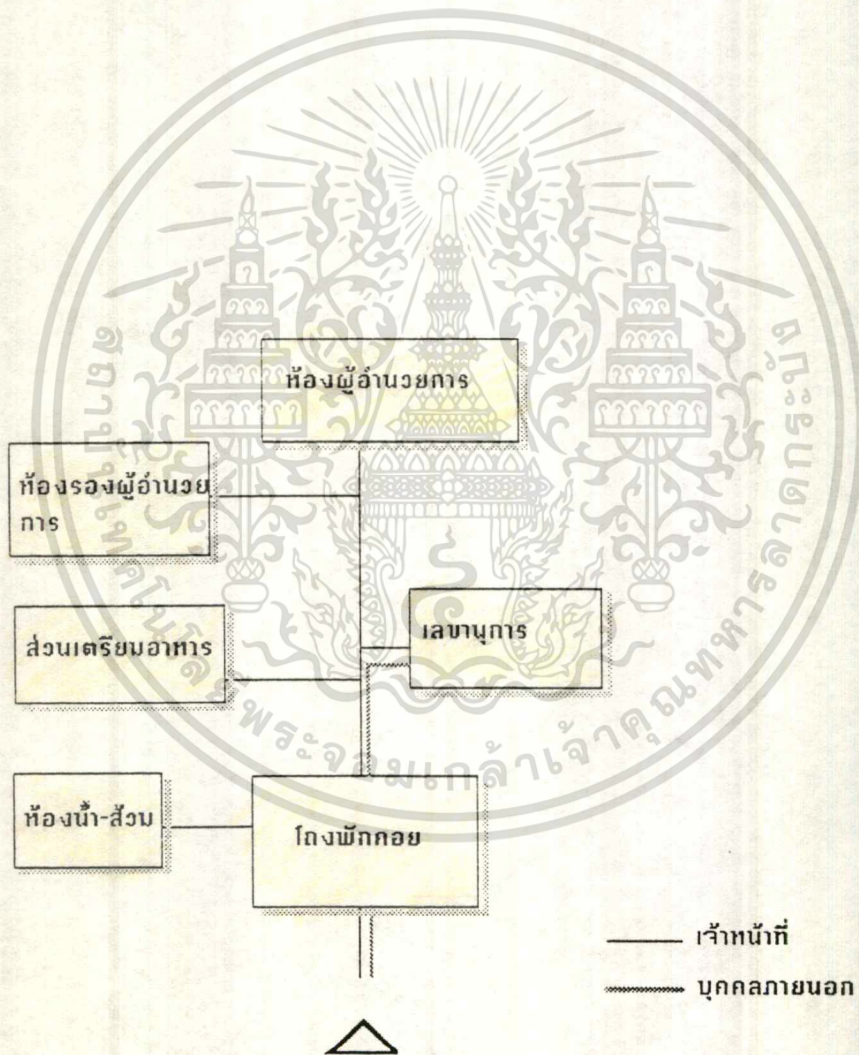
ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	รวม
1	ส่วนบริหาร	■	3	2	0	0	1	6
2	ส่วนการศึกษา	3	■	3	3	0	2	11
3	ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่	2	3	■	3	2	3	13
4	ส่วนบริการวิชาการ	0	3	3	■	1	1	8
5	ส่วนเทคนิค	0	0	2	1	■	1	4
6	ส่วนบริการสาธารณะ	1	2	3	1	1	■	8



แผนภูมิที่ 5 แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนบริหาร								
ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	รวม
1	ห้องผู้อำนวยการ		3	3	0	0	2	8
2	ห้องรองผู้อำนวยการ	3		2	1	0	0	6
3	เลขานุการ	3	2		3	3	0	11
4	ส่วนเตรียมอาหาร	0	1	3		1	1	6
5	โถงพักคอย	0	0	3	1		3	7
6	ห้องน้ำ-ส้วม	2	0	0	1	3		6
7								
8								
9								
10								

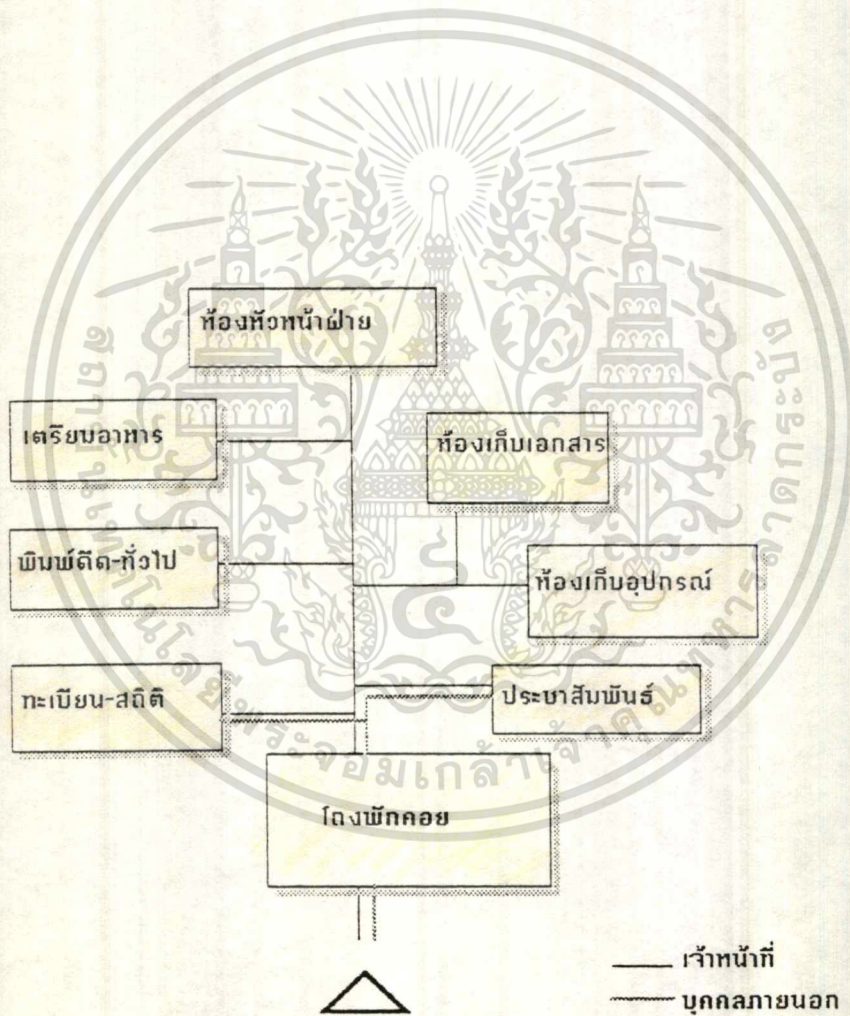


แผนภูมิที่ 6 แสดงความสัมพันธ์ส่วนบริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนบริหาร ฝ่ายธุรการ

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
1	การเงินและการบัญชี		1	3	2	1	0	0	3	10
2	ประชาสัมพันธ์	1		2	2	1	0	2	3	11
3	ทะเบียน-สถิติ	3	2		3	2	0	1	1	15
4	พิมพ์ดีด-ทั่วไป	2	2	3		2	1	0	1	11
5	ห้องเก็บเอกสาร	1	1	2	2		3	0	0	9
6	ห้องเก็บอุปกรณ์	0	0	0	1	3		0	0	4
7	เตรียมอาหาร	0	2	1	0	0	0		0	3
8	โรงซักกอย	3	3	1	1	0	0	0		8
9										
10										



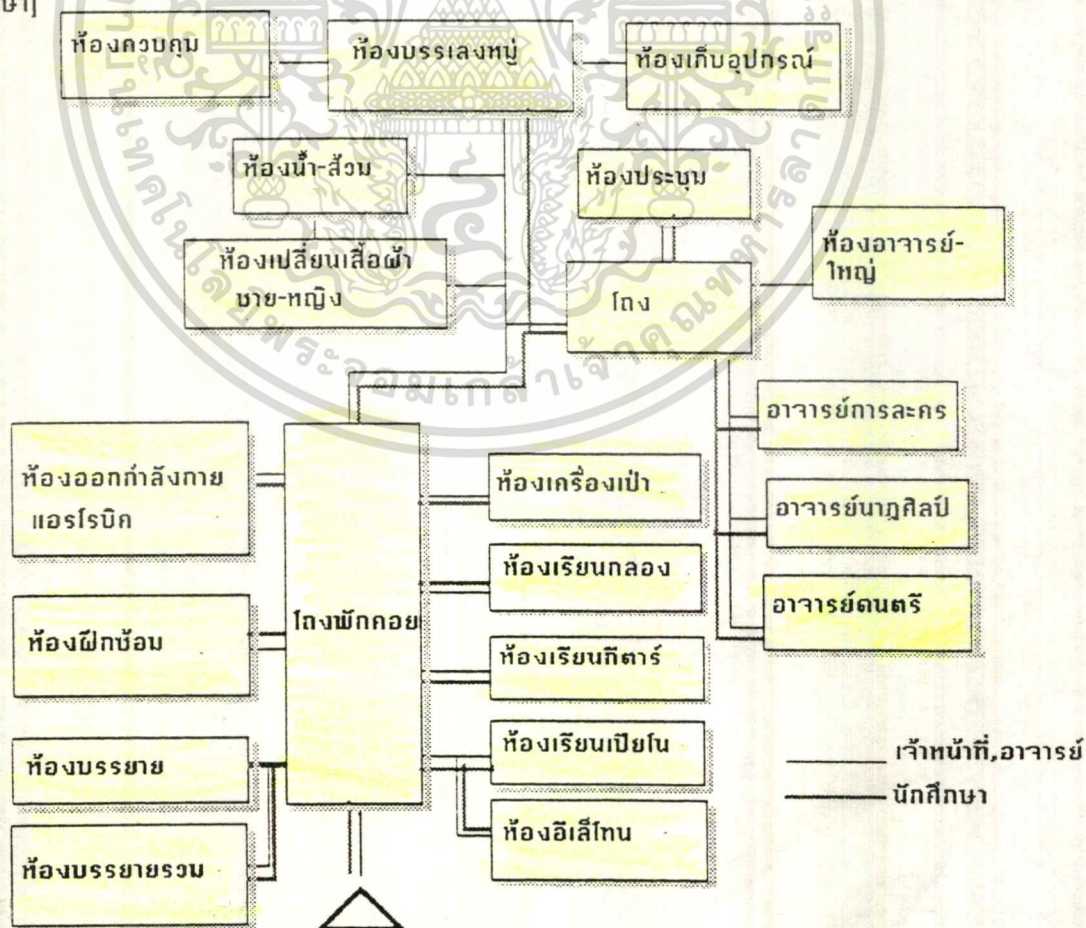
แผนภูมิที่ 7 แสดงความสัมพันธ์ฝ่ายธุรการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนการศึกษา

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	รวม	
1	ห้องบรรยายรวม		3	3	3	1	1	1	0	0	0	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	18	
2	ห้องบรรยาย	3		3	3	1	1	2	2	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	16	
3	ห้องฝึกซ้อม	3	3		3	2	1	2	2	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	20	
4	ห้องออกกำลังกาย	3	3	3		3	2	2	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	24	
5	ห้องเรียนอิเล็กทรอนิกส์	1	1	2	3		3	2	2	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	18	
6	ห้องเรียนเปียโน	1	1	1	2	3		3	2	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	16	
7	ห้องเรียนกีตาร์	1	2	2	2	2	3		3	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20	
8	ห้องเรียนกลอง	0	2	2	2	2	2	3		3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	
9	ห้องเรียนเครื่องเป่า	0	2	2	2	2	0	2	3		0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	14	
10	ห้องบรรเลงท่ง	0	0	0	2	0	1	3	3	0		3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	16	
11	ห้องควบคุม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3		2	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
12	ห้องเก็บอุปกรณ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2		1	0	0	0	0	0	0	0	6	
13	ห้องอาจารย์ใหญ่	1	1	1	2	2	2	0	0	1	1	0	1		3	3	3	2	2	0	0	25	
14	ห้องอาจารย์การละคร	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3		3	3	3	3	0	0	18	
15	ห้องอาจารย์นาฏศิลป์	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3		3	3	2	0	15	
16	ห้องอาจารย์ดนตรี	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	3		2	1	0	13	
17	ห้องประชุม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	3	2		1	0	11	
18	โถงพักคอย	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	2	1	1		1	11	
19	ห้องนำชม-ท่ง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		3	4
20	ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3		4
21																							
22																							
23																							

[2 ส่วนการศึกษา]

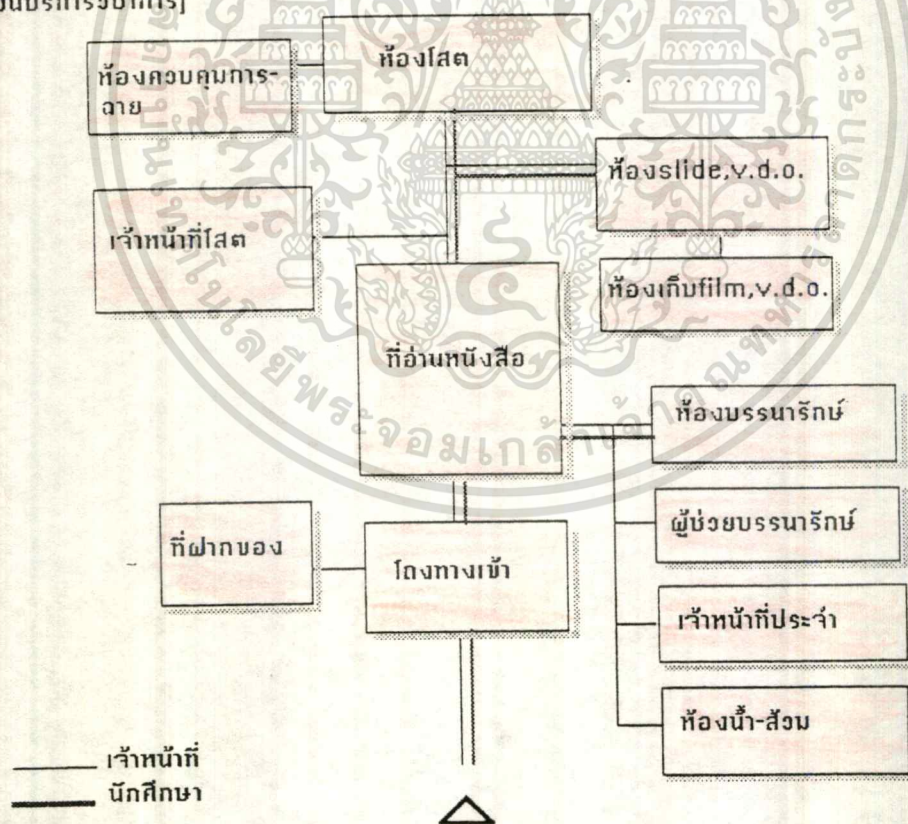


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนบริการวิชาการ(ห้องสมุด)

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	รวม
1	ที่อ่านหนังสือ	■	3	3	3	1	1	1	0	0	0	0	0	12
2	โถงทางเข้า	3	■	3	3	1	1	2	2	2	0	0	0	17
3	ที่ฝากของ	3	3	■	3	2	1	2	2	2	0	0	0	18
4	ห้องบรรณารักษ์	3	3	3	■	3	2	2	2	2	0	0	0	22
5	ผู้ช่วยบรรณารักษ์	1	1	2	3	■	3	2	2	2	0	0	0	16
6	เจ้าหน้าที่ประจำ	1	1	1	2	3	■	3	2	0	1	0	0	14
7	ห้องโสต	1	2	2	2	2	3	■	3	2	3	0	0	20
8	ห้องเก็บslide,v.d.o.	0	2	2	2	2	2	3	■	3	3	0	0	19
9	ห้องควบคุมการฉาย	0	2	2	2	2	0	2	3	■	1	0	0	14
10	ห้องเก็บfilm,record	0	0	0	2	0	1	3	3	1	■	3	3	16
11	เจ้าหน้าที่โสต	0	0	0	0	0	0	0	0	3	■	2	0	5
12	เจ้าหน้าที่ถ่ายเอกสาร	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	■	0	5

[3 ส่วนบริการวิชาการ]



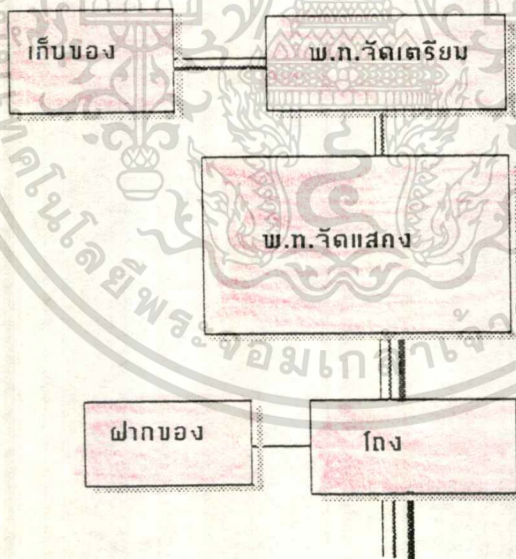
แผนภูมิที่ 9 แสดงความสัมพันธ์ส่วนบริการวิชาการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่กิจการ(นิเทศการ)

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	รวม
1	พื้นที่จัดแสดง	■	3	3	3	1	10
2	โถง	3	■	3	3	1	10
3	ฝาของ	3	3	■	3	2	8
4	พื้นที่จัดแสดง	3	3	3	■	3	12
5	ห้องเก็บของ	1	1	2	3	■	7
6							
7							
8							
9							
10							

[4 ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่กิจการ, นิเทศการ]



— เจ้าหน้าที
 ——— นักศึกษา
 ————— บุคคลภายนอก

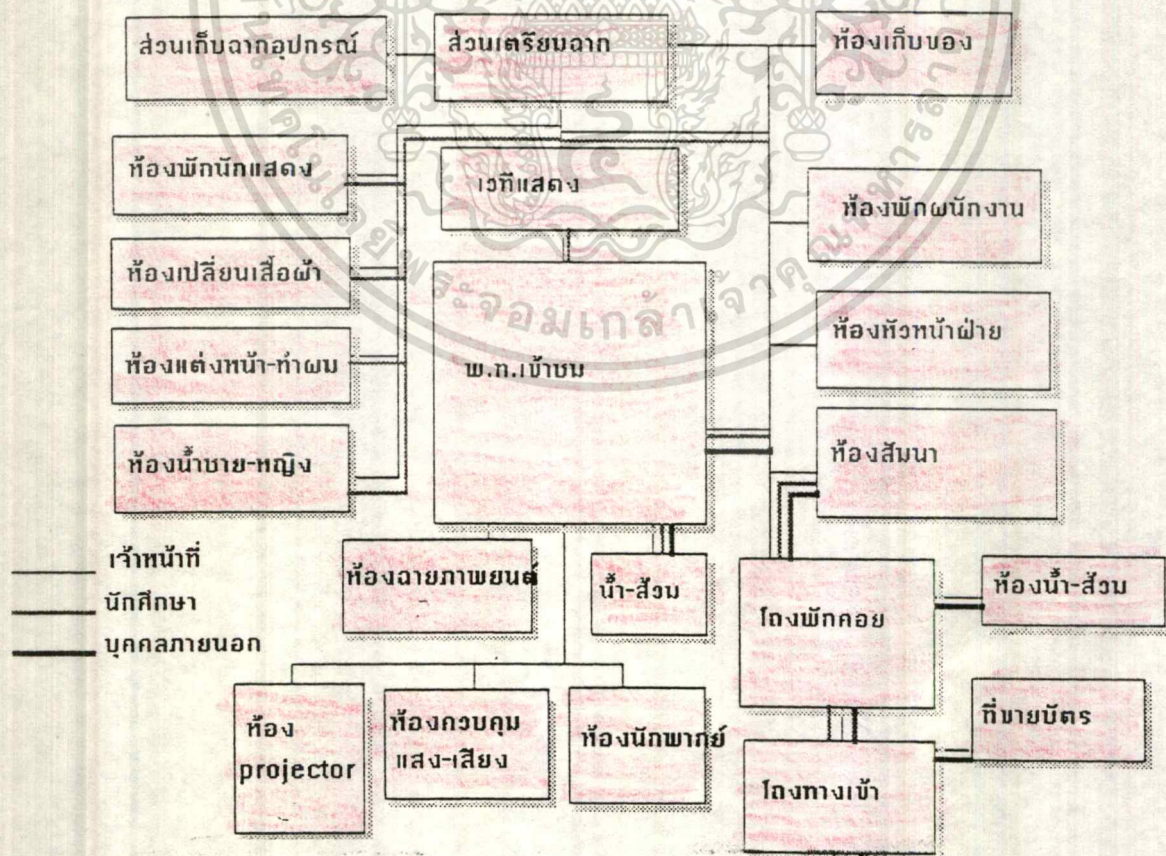
แผนภูมิที่ 10 แสดงความสัมพันธ์ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่กิจการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรม

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	รวม
1	โถงทางเข้า	■	3	3	3	1	1	1	0	0	0	0	0	1	1	1	1	0	1	0	1	0	18
2	ที่ขายบัตร	3	■	3	3	1	1	2	2	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	16
3	โถงพักคอย	3	3	■	3	2	1	2	2	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	20
4	พื้นที่เข้าชม	3	3	3	■	3	2	2	2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24
5	เวทีแสดง	1	1	2	3	■	3	2	2	2	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	18
6	ห้องนำชาย-หญิง	1	1	1	2	3	■	3	2	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	16
7	ห้องนำผู้ชม	1	2	2	2	2	3	■	3	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
8	ห้องฉายภาพยนตร์	0	2	2	2	2	2	3	■	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19
9	ห้องควบคุมเสียง-แสง	0	2	2	2	2	0	2	3	■	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	14
10	ห้องนักพากย์	0	0	0	2	0	1	3	3	2	■	3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	16
11	ห้องprojector	0	0	0	0	0	0	2	2	3	■	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
12	ห้องสัมมนา	0	0	0	0	0	0	0	3	2	■	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
13	ห้องหัวหน้าฝ่าย	1	1	1	2	2	0	0	1	1	0	1	■	3	3	3	2	2	0	0	0	0	25
14	ส่วนเตรียมฉาก	1	1	1	0	2	0	0	0	0	0	0	3	■	3	3	3	3	0	0	0	0	18
15	ห้องเก็บของ	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	■	3	3	2	0	0	0	0	15
16	ห้องพักผ่อนนักงาน	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	3	3	3	■	2	1	0	0	0	0	13
17	ส่วนเก็บอุปกรณ์	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	3	3	2	■	1	0	0	0	0	11
18	ห้องพักนักแสดง	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	2	3	2	1	1	■	1	2	1	0	11
19	ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	■	3	2	0	9
20	ห้องแต่งหน้า-ทำผม	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	■	3	0	10
21	ห้องนำชาย-หญิง	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3	■	0	6
22																							
23																							

[ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรม]

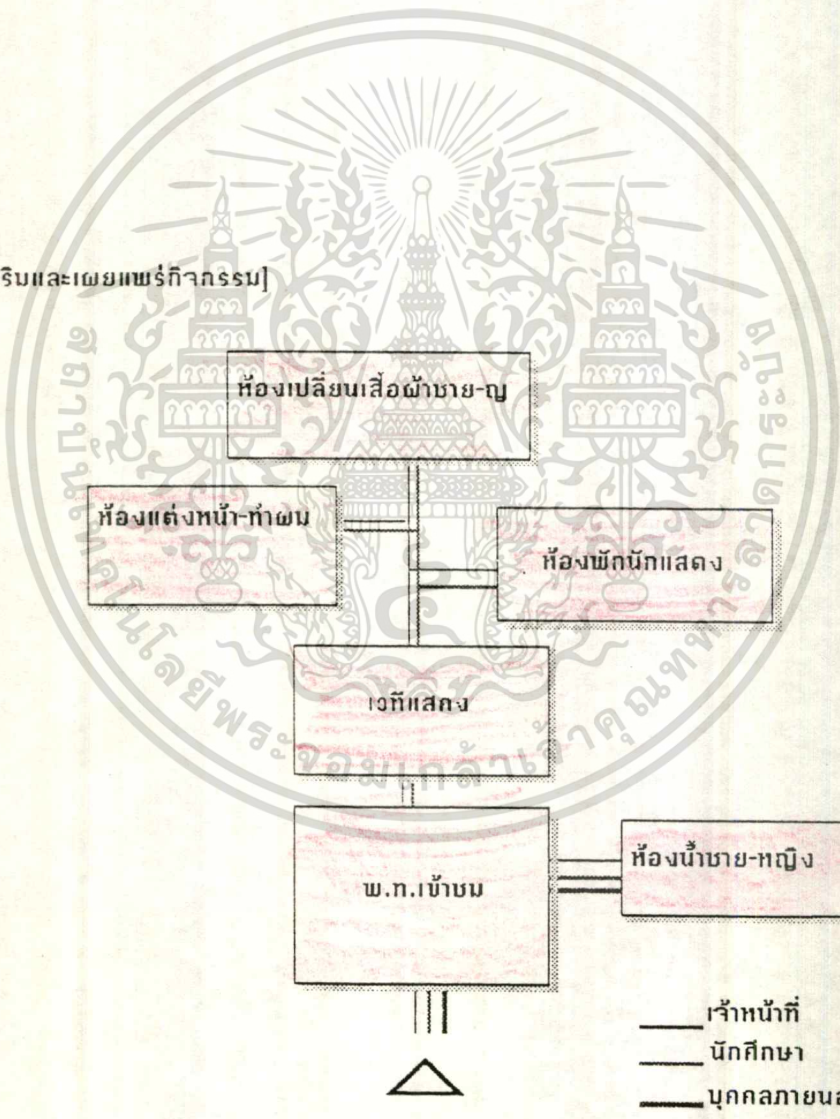


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรม โรงเรียนกลางแจ้ง

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	รวม
1	พื้นที่เข้าชม	■	3	3	3	1	1	11
2	ห้องน้ำชาย-หญิง	3	■	3	3	1	1	11
3	เวทีแสดง	3	3	■	3	2	1	12
4	ห้องพักนักแสดง	3	3	3	■	3	2	14
5	ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้าชาย-หญิง	1	1	2	3	■	3	10
6	ห้องแต่งหน้าทำผม	1	1	1	2	3	■	8
7								
8								
9								
10								

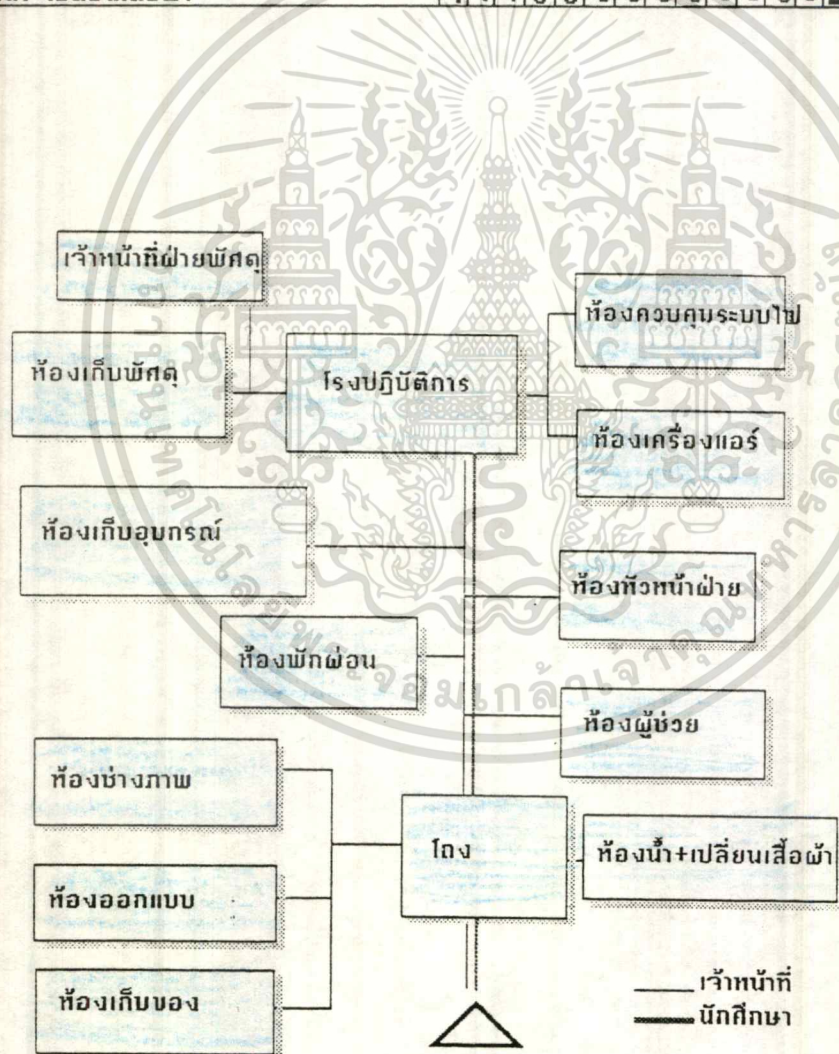
[ส่วนส่งเสริมและเผยแพร่กิจกรรม]



แผนภูมิที่ 11 แสดงความสัมพันธ์โรงเรียนกลางแจ้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนเทคนิค		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	รวม
1	โถง		3	3	3	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	13
2	ห้องหัวหน้าฝ่าย	3		3	3	1	1	2	2	2	0	0	0	1	1	19
3	ห้องผู้ช่วย	3	3		3	2	1	2	2	2	0	0	0	1	1	20
4	ห้องออกแบบ-เขียนแบบ	3	3	3		3	2	2	2	2	0	0	0	2	0	24
5	ห้องช่างภาพ	1	1	2	3		3	2	2	2	0	0	0	2	0	18
6	โรงปฏิบัติการ	1	1	1	2	3		3	2	2	2	0	0	0	0	17
7	ห้องเก็บวัสดุ	1	2	2	2	2	3		3	2	3	0	0	0	0	20
8	ห้องควบคุมระบบไฟ	0	2	2	2	2	2	3		3	3	0	0	0	0	19
9	ห้องเครื่องแอร์	0	2	2	2	2	0	2	3		0	0	0	1	0	14
10	ห้องเก็บอุปกรณ์ควบคุม	0	0	0	2	0	1	3	3	0		3	3	1	0	16
11	เจ้าหน้าที่ฝ่ายวัสดุ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3		2	0	0	5
12	ห้องพักผ่อน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2		1	0	6
13	ห้องเก็บของ	1	1	1	2	2	2	0	0	1	1	0	1		3	15
14	ห้องน้ำ+เปลี่ยนเสื้อผ้า	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3		6



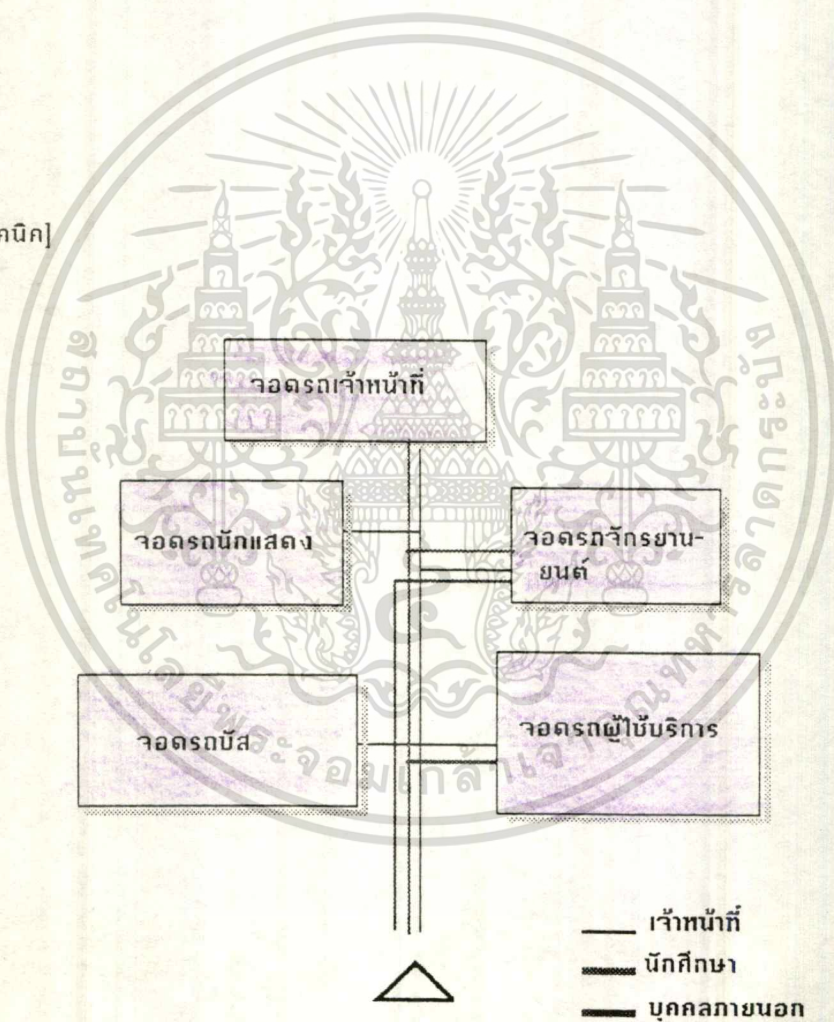
แผนภูมิที่ 12 แสดงความสัมพันธ์ส่วนเทคนิค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนบริการสาธารณะ(จอดรถ)

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	รวม
1	ผู้ใช้บริการ		3	2	0	0	5
2	เจ้าหน้าที่	3		3	3	0	9
3	นักแสดง	2	3		3	2	10
4	รถจักรยานยนต์	0	3	3		1	7
5	รถบัส	0	0	2	1		3
6							

[ส่วนเทคนิค]

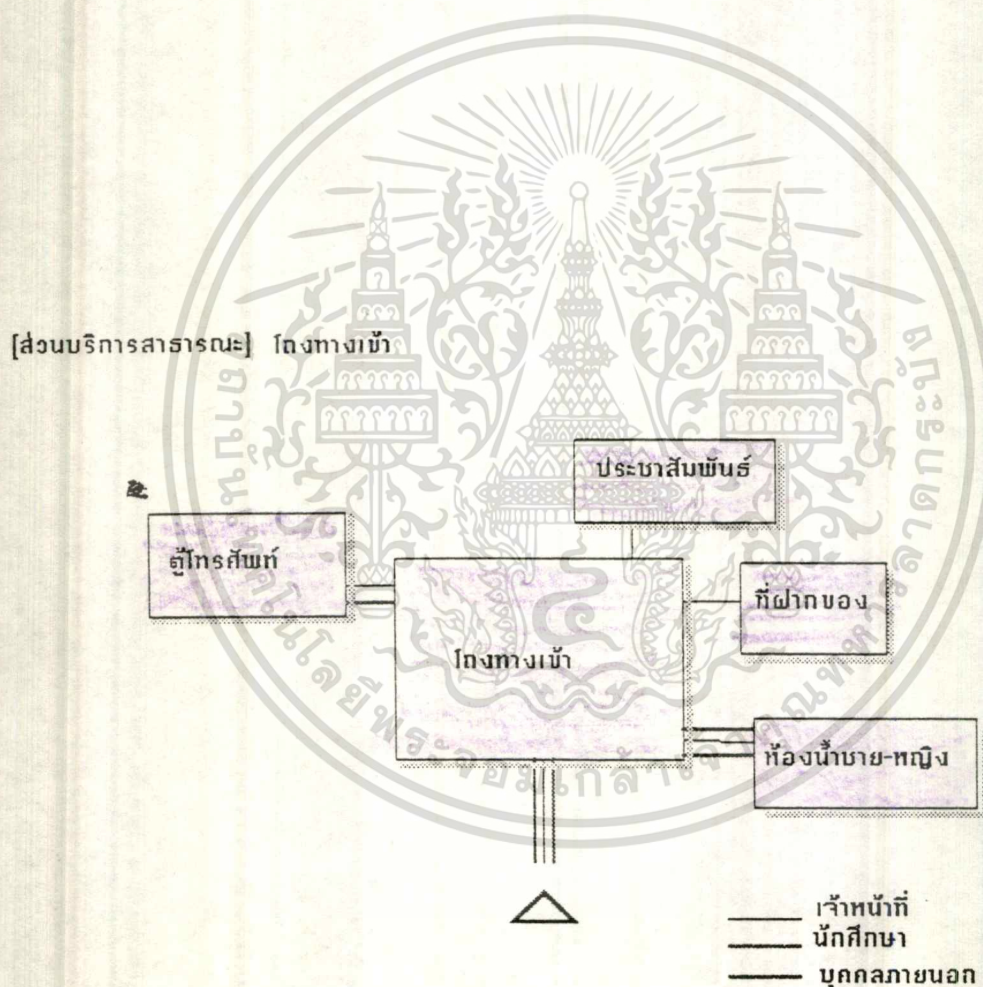


แผนภูมิที่ 13 แสดงความสัมพันธ์ที่จอดรถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนบริการสาธารณะ(โดงทางเข้า)

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	รวม
1	โดงทางเข้า	■	3	3	0	0	6
2	ประชาสัมพันธ์	3	■	2	1	0	6
3	รับฝากของ	3	2	■	3	3	11
4	ตู้โทรศัพท์	0	1	3	■	1	5
5	ห้องน้ำชาย-หญิง	0	0	3	1	■	4
6							
7							
8							
9							
10							



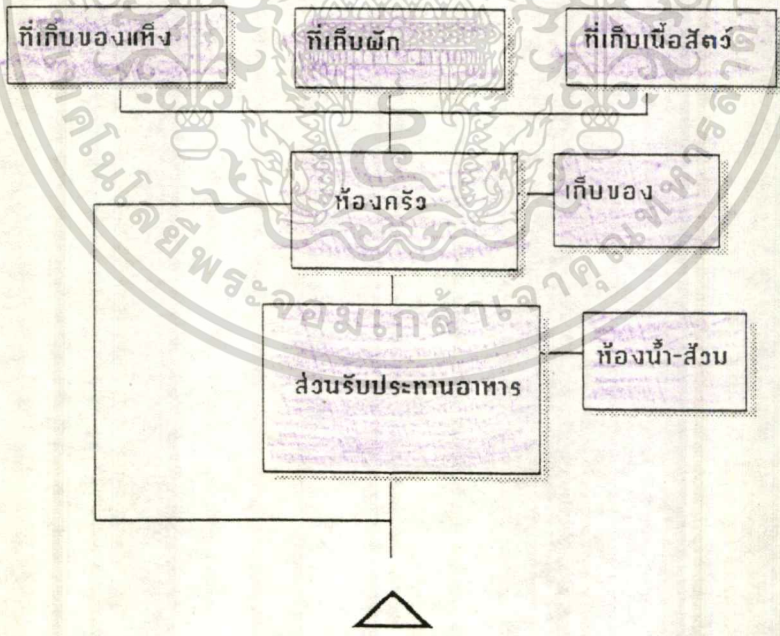
แผนภูมิที่ 14 แสดงความสัมพันธ์โดงทางเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนบริการสาธารณะ(ห้องอาหาร)

ลำดับ	องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	รวม
1	ส่วนรับประทานอาหาร		3	3	2	1	0	0	9
2	ห้องครัว	3		2	2	1	0	2	10
3	ห้องน้ำ-ส้วม	3	2		3	2	0	1	11
4	ที่เก็บของ	2	2	3		2	1	0	10
5	ที่เก็บของแห้ง	1	1	2	2		3	3	12
6		0	0	0	1	3		3	7
7		0	2	1	0	3	3		9
8									
9									
10									

[ส่วนบริการสาธารณะ ห้องอาหาร]



แผนภูมิที่ 15 แสดงความสัมพันธ์ห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 การวิเคราะห์เลือกพื้นที่ตั้งโครงการ

3.4.1 หลักในการพิจารณาเลือกที่ตั้งโครงการ

1. อยู่ในพื้นที่ ที่นักเรียน นักศึกษา ผู้สนใจ ประชาชน สามารถไป
ได้ง่ายสะดวก
2. การจราจรสะดวก สามารถติดต่อกับแหล่งชุมชน สถานที่ศึกษาได้
เส้นทางการเดินรถดีไม่ติดขัด
3. การเข้าถึง สะดวกในการใช้รถส่วนตัว และบริการของขนส่งมวลชน
4. สภาพแวดล้อมเหมาะแก่การจัดตั้งโครงการ โดยคำนึงถึงความ
ร่มรื่นสงบ ไม่มีปัญหาเรื่องเสียงรบกวน หรือมลภาวะ
5. อยู่ห่างไกลจากสถานที่ศึกษาที่เกี่ยวข้อง เพื่อการติดต่อและใช้สอย
ได้คล่องตัว
6. มีที่ดินเพียงพอกับความต้องการ อาจจะต้องมีส่วนสาธารณะประ
โยชน์ด้วย เช่น สวนเป็นต้น
7. มีความปลอดภัยสูง โดยควรมีสภาพแวดล้อมในการควบคุม
ความปลอดภัยได้
8. ราคาที่ดิน ไม่ควรจะสูงมากจนเกินไป และสภาพดินต้องอำนวย
ต่อการสร้างโดยไม่มีปัญหาน้ำท่วม ดินไม่มีการทรุดตัว
9. ควรจะเป็นสถานที่ที่รองรับการขยายตัวของสภาพส่วนรวมได้ดี
ในอนาคต
10. มีการจัดการด้านสาธารณูปโภคต่าง ๆ เพื่อพร้อมต่อการจัดทำ
โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการพิจารณาอย่างรอบคอบพบว่า กรุงเทพฯ เป็นที่สะดวกและ
เหมาะสมในการจัดตั้งโครงการ โดยพิจารณาจาก

1. เป็นที่ตั้งของหน่วยงานเอกชน และของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับ
ศิลปวัฒนธรรมสามารถติดต่อประสานงานได้สะดวก

2. เป็นศูนย์กลางของการศึกษาในทุกระดับทุกแขนงวิชา รวมถึง
ศิลปการแสดง จึงทำให้สมควรในการจัดตั้งสถาบันศิลปการแสดง เพื่อสะดวกในการศึกษา
อย่างต่อเนื่อง

3. การกระจายความเจริญของประเทศไทย เริ่มจากศูนย์กลาง
ของเมืองกระจายสู่ส่วนภูมิภาค ดังนั้นควรจัดตั้งสถาบันศิลปการแสดงขึ้นในศูนย์กลางของ
เมืองก่อนที่จะกระจายสู่ส่วนต่าง ๆ

4. มีความพร้อมในปัจจุบันหลาย ๆ ด้าน เช่น ระดับความรู้ความ
สามารถของประชากรสถาบันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องสนับสนุน ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

จากการแบ่งกลุ่มเขตการใช้ที่ดินตามผังเมืองกรุงเทพมหานคร แบ่ง
ออกเป็น 3 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 เขตเมืองชั้นใน 11 เขต ได้แก่ เขตพระนคร
เขตป้อมปราบ เขตปทุมวัน เขตสัมพันธวงศ์ เขตบางรัก เขตดุสิต เขตพญาไท เขตห้วยขวาง
เขตธนบุรี เขตคลองสาน เขตบางกอกใหญ่

กลุ่มที่ 2 เขตเมืองชั้นกลาง 7 เขต ได้แก่ เขตยานนาวา
เขตพระโขนง เขตบางกะปิ เขตบางเขน เขตบางกอกน้อย เขตภาษีเจริญ เขตราชบุรีบูรณะ

กลุ่มที่ 3 เขตเมืองชั้นนอก 6 เขต ได้แก่ เขตหนองจอก
เขตมีนบุรี เขตบางขุนเทียน เขตคลองสามวา เขตหนองแขม เขตลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4.2 การวิเคราะห์เลือกพื้นที่ตั้งโครงการ

การพิจารณาแต่ละกลุ่ม

กลุ่มที่ 1

- | | |
|------------------------|---|
| 1. Land Cost | ราคาที่ดินสูงมากเพราะส่วนมากเป็นที่
ก่อสร้างอาคารทางธุรกิจ |
| 2. Zonning Restriction | เป็นบริเวณที่อยู่อาศัยหนาแน่นมาก เป็น
แหล่งพาณิชยกรรม และเป็นบริเวณสถาบัน
ทางการศึกษา และวัฒนธรรม |
| 3. Traffic Valumn | มีความหนาแน่นมาก ผิวจราจรไม่เหมาะ
สมกับความหนาแน่นของจำนวนประชากร
และการขยายตัวทางเศรษฐกิจ |
| 4. Infra Structure | ระบบสาธารณูปการพร้อมและสะดวก |
| 5. Accessibility | เข้าถึงได้สะดวก จากทุกจุดของกรุงเทพฯ |
| 6. Social & Cuitural | เป็นที่ ๆ มีสถาบันที่สำคัญต่าง ๆ ตั้งอยู่
มากมายทั้งของทางราชการ เอกชน
สถาบันทางการศึกษา และสถาบันทาง
วัฒนธรรม |
| 7. Environment | มีปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อม |
| 8. Future Expansion | การใช้ที่ดินหนาแน่น ไม่สามารถขยายตัว
ได้ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มที่ 2

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Land Cost | โดยเฉลี่ยมีราคาถูกกว่าเมืองชั้นในเพราะส่วนใหญ่เป็นที่พักอาศัย แต่ในย่านพาณิชย์-กรรมอาจมีราคาสูงเท่ากับเมืองชั้นใน |
| 2. Zoning Restriction | เป็นเขตที่พักอาศัยหนาแน่นมากและปานกลาง ย่านพาณิชย์กรรมและบางส่วนเป็นสถานศึกษา |
| 3. Traffic Valumn | มีการจราจรหนาแน่นในย่านธุรกิจ แต่โดยสภาพทั่วไปมีความคล่องตัวกว่าเขตเมืองชั้นใน |
| 4. Infra Structure | ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการพร้อมและสะดวก |
| 5. Accessibility | สามารถเข้าถึงและติดต่อได้สะดวกพอสมควร |
| 6. Social & Cultural | สถานที่สำคัญที่ดึงดูดความสนใจน้อยกว่าเขตชั้นใน |
| 7. Environment | มีปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมเป็นพิษจากอากาศและเสียง |
| 8. Future Expansion | การใช้ที่ดินหนาแน่นพอสมควร สามารถขยายตัวได้ |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลุ่มที่ 3

1. Land Cost ราคาถูกกว่าเขตเมืองชั้นในและเขตเมืองชั้นกลาง
2. Zonning Restriction เป็นบริเวณพักอาศัยปานกลางจนถึงน้อย เป็นบริเวณอุตสาหกรรม และกลีกรรม
3. Traffoc Valumn สะดวก การจราจรไม่หนาแน่น
4. Infra Structure ระบบสาธารณูปโภค ยังไม่ทั่วถึง
5. Accessibility การเข้าถึงไม่ค่อยดี เพราะเป็นเขตนอกสุด
6. Social & Cultural ไม่มีสถานที่สำคัญ ๆ ที่ดึงดูดคนได้ ไม่เป็นศูนย์กลางเมือง
7. Environment เป็นธรรมชาติมากที่สุด และมีพื้นที่โล่งมาก
8. Future Expansion การใช้ที่ดินหนาแน่นปานกลางจนถึงน้อย ทำให้มีการขยายตัวได้ในอนาคต

ตารางที่ 2 แสดงการพิจารณาเขตการใช้ที่ดินกรุงเทพมหานคร

Ideal Zone	Zone 1	Zone 2	Zone 3	Symbole
Land Cost	1	2	3	1 ไม่ดี
Zonning Restriction	2	4	2	2 ปานกลาง
Traffic Valumn	1	3	4	3 ดี
Infra Structure	1	3	4	4 ดีมาก
Accessibility	3	3	2	
Sociál & Cultural	4	3	2	
Environment	1	2	3	
Future Expansion	1	2	3	
Total	17	23	20	

สรุป เขตการใช้ที่ดินที่ 2 ควรเป็นบริเวณที่สมควรที่จะจัดตั้งโครงการ

3.4.2 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ

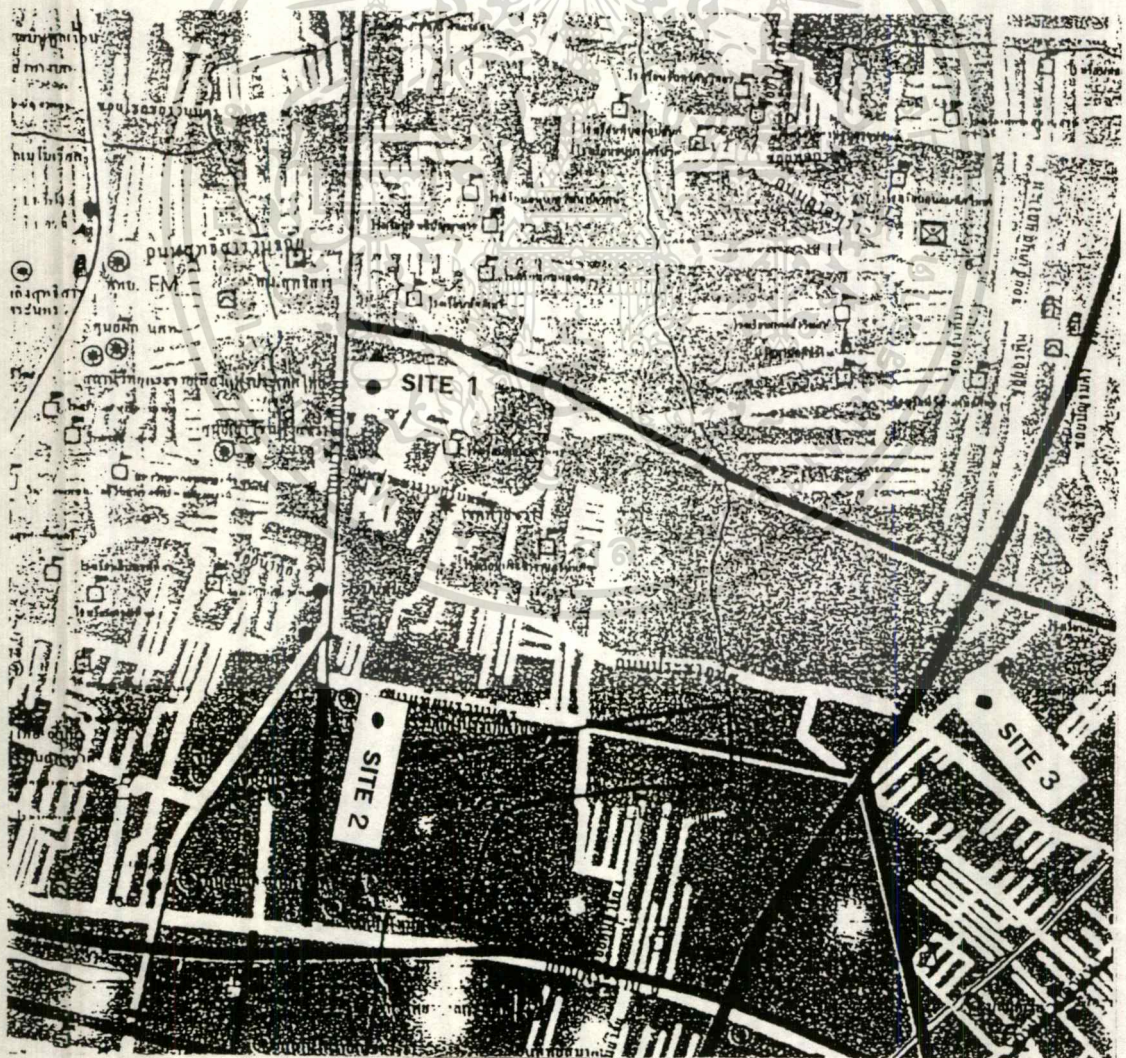
จากการพิจารณาจึงเห็นสมควรที่จะจัดตั้งสถาบันศิลปการแสดงขึ้นในกรุงเทพฯ

พิจารณา SITE ทั้ง 3 แห่งดังนี้

SITE 1 ถนนเทชมร่วมมิตร ฝั่งศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทยตรงข้ามสถานทูตจีน ฝั่งที่โล่ง

SITE 2 ถนนรัชดาภิเษก ระหว่างถนนลาดพร้าว กับถนนสุทธิสารวินิจฉัย ติดอาคารปลาทองกระรัต ฝั่งที่โล่ง

SITE 3 อยู่ติดโครงการศิวลา ถนนทางลัดไปซอยลาดพร้าว 88



แผนที่ 2 แสดงที่ตั้งโครงการ

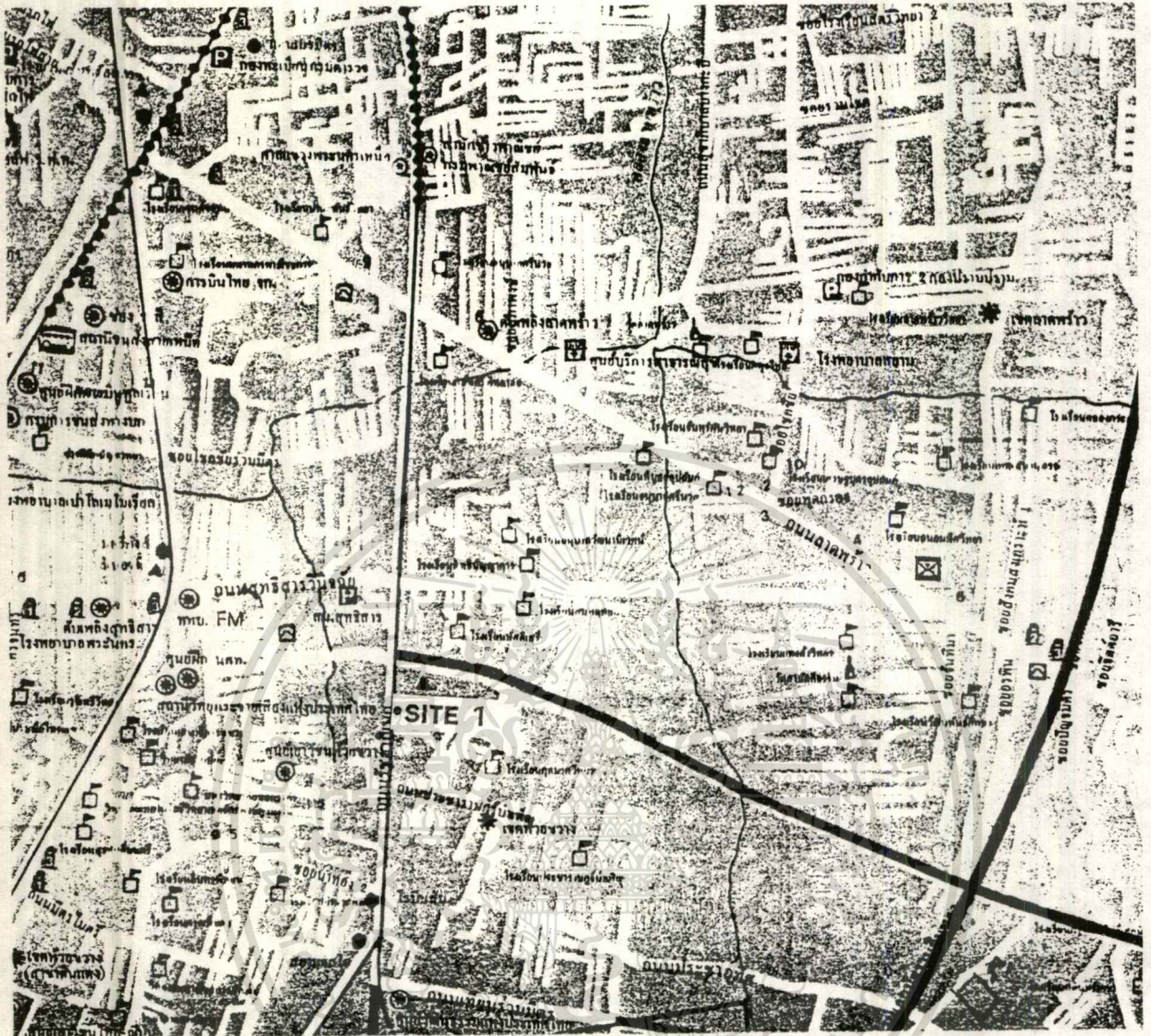
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์

SITE 1

- ZONING** อยู่ในบริเวณชุมชนหนาแน่นปานกลาง ริมถนนรัชดาภิเษกฝั่งศูนย์วัฒนธรรม อยู่ถนนเทียนร่วมมิตร ติดศูนย์วัฒนธรรม
- TRAFFIC** การจราจรหนาแน่นพอสมควรในช่วงเวลาเร่งด่วน แต่สามารถระบาย การจราจรได้ดีพอสมควร เนื่องจากผิวการจราจรกว้างข้างละ 3 เลน
- ACCESSIBILITY** อยู่ติดถนนใหญ่ (รัชดาภิเษก) สามารถเข้าถึงสะดวก มีรถ เมล์ผ่าน 4 สาย รถแอร์ 2 สาย อนาคตมี SKYTRAIN ผ่าน
- ENVIRONMENT** ติดถนนใหญ่ด้านหน้า ส่วนด้านข้างติดศูนย์วัฒนธรรม ด้านหลังเป็นที่โล่ง มลภาวะมีมากทางด้านหน้า บรรยากาศออกจะเปิดโล่งทางด้านหลัง
- INVITATION** มีสถานที่ที่รู้จักรอบข้างคือ ศูนย์การค้าเฮาส์ สยาม ทาวน์
- INSTITUTION ZONE** ไม่ได้เป็นแหล่งโรงเรียน การเดินทางต้องใช้รถโรงเรียน หรือ นั่งรถเมล์มา
- ROUTE OF TOURIST** มีสถานที่เด่นชัดของคือ ศูนย์การค้าเฮาส์ สยาม และศูนย์วัฒนธรรม- แห่งประเทศไทย อาจมีปัญหาเพราะจะแข่งลูกค้ากัน
- SAFETY** ความปลอดภัยค่อนข้างดี
- SITE EXISTING** สภาพที่ดินต้องมีการปรับดินเพื่อลดปัญหาน้ำท่วมบ้าง
- LAND COST AND DEVELOPMENT** เป็นที่ดินของเอกชน การติดต่อซื้อขายเป็นไปด้วยความ สะดวก แต่ราคาที่ดินสูงมาก
- INFRASTRUCTURE** มีระบบสาธารณูปโภคพร้อม
- FUTURE EXPASION** การขยายตัวในอนาคตต้องทำการซื้อที่ดินเก็บเอาไว้ก่อนแต่เป็นการ ลงทุนที่ไม่คุ้มค่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนที่ 3 แสดงที่ตั้งโครงการ 1



SITE 1 ถนนรัชดาภิเษก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สวอนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SITE 2

ZONING อยู่บริเวณชุมชนหนาแน่นปานกลาง ริมถนนรัชดาภิเษกระหว่างถนนลาดพร้าวกับถนนสุขุมวิท ติดกับอาคารปลาทองกะรัตเป็นพื้นที่โล่ง

TRAFFIC การจราจรไม่หนาแน่นมาก ผิวการจราจรกว้างข้างละ 3 เลน

ACCESSIBILITY ติดถนนรัชดาภิเษก สามารถเข้าถึงสะดวก มีรถเมล์ผ่าน 3 สาย รถแอร์ 1 สาย ในอนาคตมี SKYTRAIN ผ่าน

ENVIRONMENT ด้านหน้าติดถนนใหญ่ ด้านข้างติดกับอาคารปลาทอง และด้านหลังเป็นบ้านและตึกแถว มีมลภาวะมากทางด้านหน้าเป็นที่ปิดล้อม

INVITATION สถานที่รู้จักเป็นย่านชานสุขุมวิท

INSTITUTION ZONE มีโรงเรียน บริเวณนี้มีมากพอสมควร เดินทางต้องใช้รถโรงเรียนหรือมาส่วนตัว

ROUTE OF TOURIST สถานที่ท่องเที่ยวไม่มี มีแต่สุขุมวิทกับสำนักงาน

SAFETY ปลอดภัยพอสมควร เพราะด้านข้างหนีออกไม่ได้

SITE EXISTING สภาพดินต้องมีการปรับระดับเพื่อบู๊บกั้นน้ำท่วม

LAND COST AND DEVELOPMENT เป็นย่านที่ดินของเอกชน ต้องลงทุนสูงในการซื้อที่ดินบริเวณนี้

INFRASTRUCTURE มีระบบสาธารณูปโภคพร้อม

FUTURE EXPANSION เนื้อที่มีจำกัด ประมาณ 3 ไร่กว่าๆ ถ้าทำโครงการจะมีเนื้อที่พอๆ ไม่สามารถขยายตัวในอนาคตได้



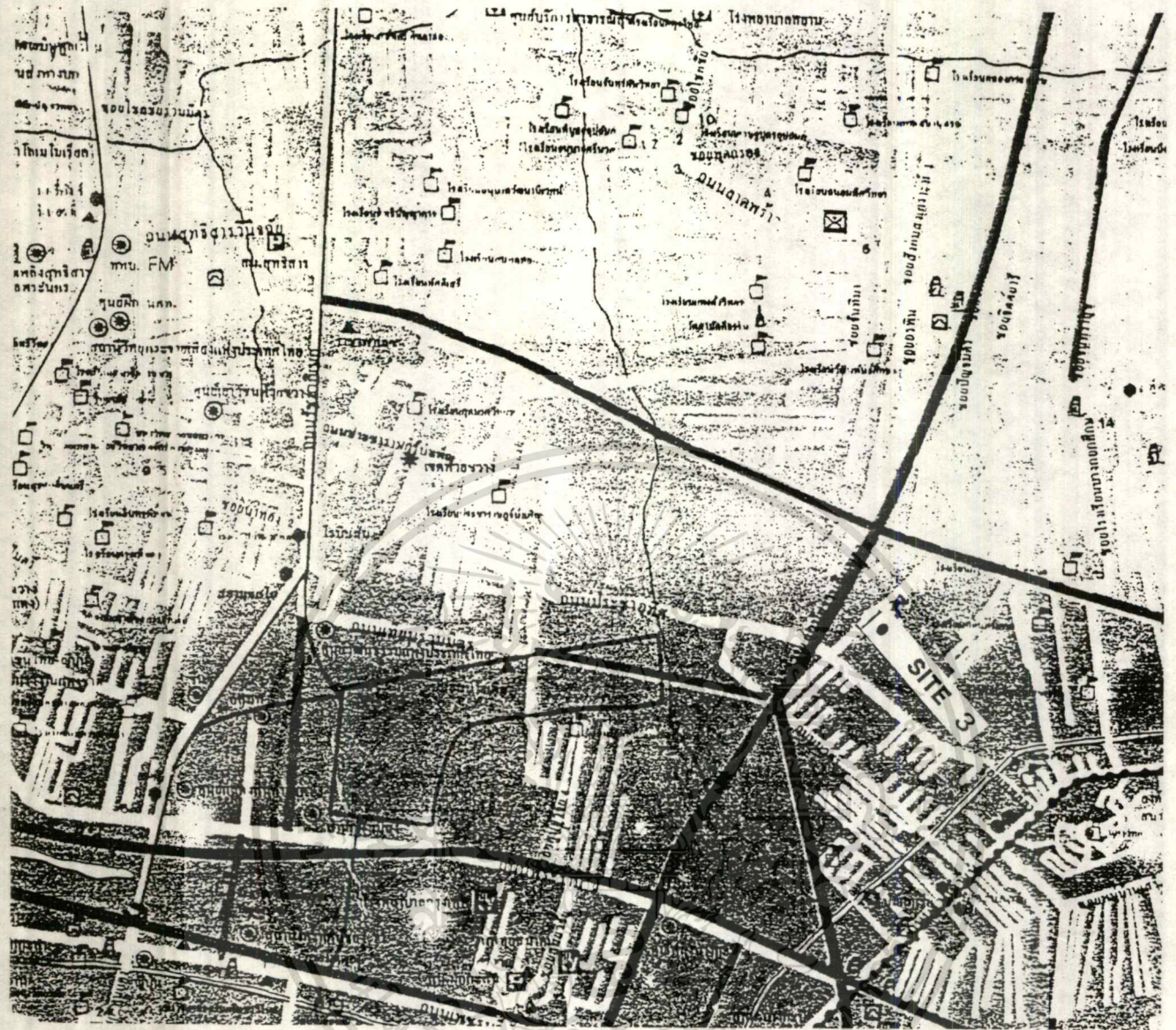
แผนที่ 4 แสดงที่ตั้งโครงการ 2



เอกสารนี้เป็น **SITE 2** ที่ **ถนนเทียนร่วมมิตร** จนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- SITE 3**
- ZONING** อยู่ในย่านชุมชนปานกลาง ถนนลาดพร้าว อยู่ในซอยเทวอินทร์เทว
เข้าทางลาดพร้าว 88 หรือเข้าจากซอยวัดเทพศิลา
- TRAFFIC** การจราจรไม่หนาแน่นมาก ผิวถนนจราจรมี 2 เลน ถ้าเข้าจากลาด
พร้าว 88 ถนนจะกว้างถึง 4 เลน
- ACCESSIBILITY** สามารถเดินทางสัญจรได้สะดวกมีรถ 2 แถว หรือมอเตอร์ไซด์รับจ้าง
- ENVIRONMENT** สภาพแวดล้อมเป็นบ้านคนอยู่อาศัยปานกลาง ส่วนใหญ่เป็น
สำนักงาน และโรงแรมข้าง ๆ เป็นสนามติ๊กอล์ฟ
- INVITATION** สถานที่รู้จักบริเวณนั้นมีมหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัย ABAC โรงเรียน
เรยีนบดินทร์เดชา โรงเรียนเทพศิลา
- INSTITUTION ZONE** มีโรงเรียน และสถาบันการศึกษาที่เกี่ยวข้องอยู่กระจัด
กระจาย สามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกคือ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัย ABAC
- ROUTE OF TOURIST** มีสถานที่ท่องเที่ยวคือ แหล่งศูนย์การค้า คือ เดอะมอลล์ราม
เวลโกรรม สนามติ๊กอล์ฟ
- SAFETY** มีทางจำกัดเข้าออกได้เพียง 2 ทาง จะมีความปลอดภัยสูง
- SITE EXISTING** สภาพที่ดินอยู่บนพื้นที่ดอน น้ำไม่ท่วม
- LAND COST AND DEVELOPMENT** เป็นย่านที่ดินของเอกชน ราคาที่ดินสูงพอประมาณ การ
ลงทุนน่าจะเหมาะสม
- INFRASTRUCTURE** ระบบสาธารณูปโภคพร้อม ทั้งน้ำประปา และไฟฟ้า
- FUTURE EXPANSION** ที่ดินมีอยู่พอประมาณ แต่ถ้าจะขยายตัวในอนาคตก็ย่อมได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แผนที่ 5 แสดงที่ตั้งโครงการ 3



SITE 3 ติดสี่รทางาร์อินทาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการพิจารณา SITE ทั้งหมด สามารถสรุปด้วยการให้คะแนนดังต่อไปนี้

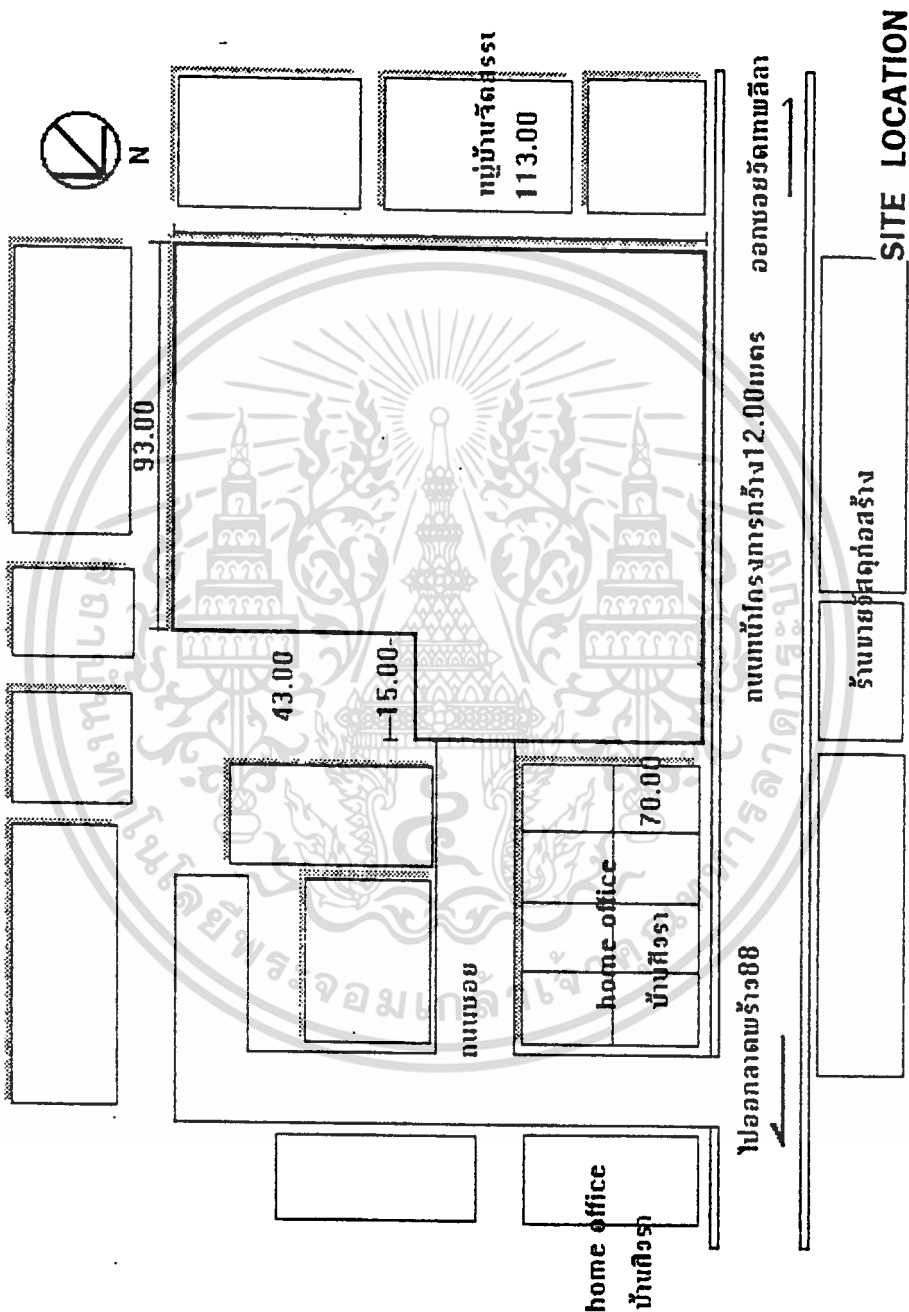
ตารางที่ 3 แสดงการพิจารณาเลือก SITE

CONSIDERATION	SITE 1	SITE 2	SITE 3
ZONING	3	3	3
TRAFFIC	2	3	3
ACCESSIBILITY	3	3	2
ENVIRONMENT	2	1	3
INSTITUTION ZONE	1	2	3
ROUTE OF TOURIST	2	1	2
SAFETY	2	2	3
SITE EXISTING	2	2	3
LAND COST AND DEVELOPMENT	2	1	2
INFRASTRUCTURE	3	3	3
FUTURE EXPANSION	2	1	2
TOTAL	24	22	29

จากการวิเคราะห์ผลสรุปว่า SITE 3 เหมาะสำหรับเป็นที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

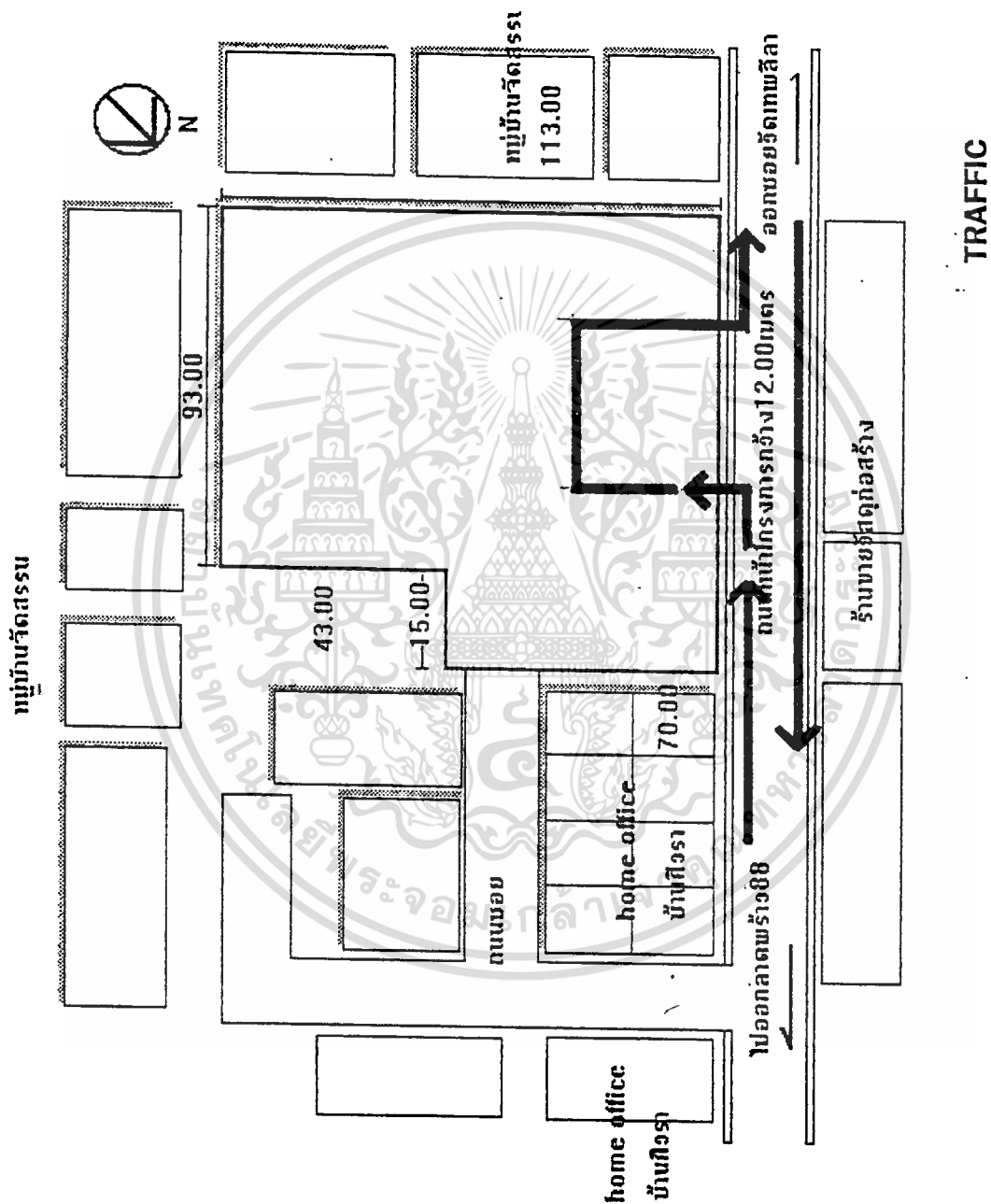
สถานที่ตั้งโครงการ



แผนที่ 6 แสดงตำแหน่งที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

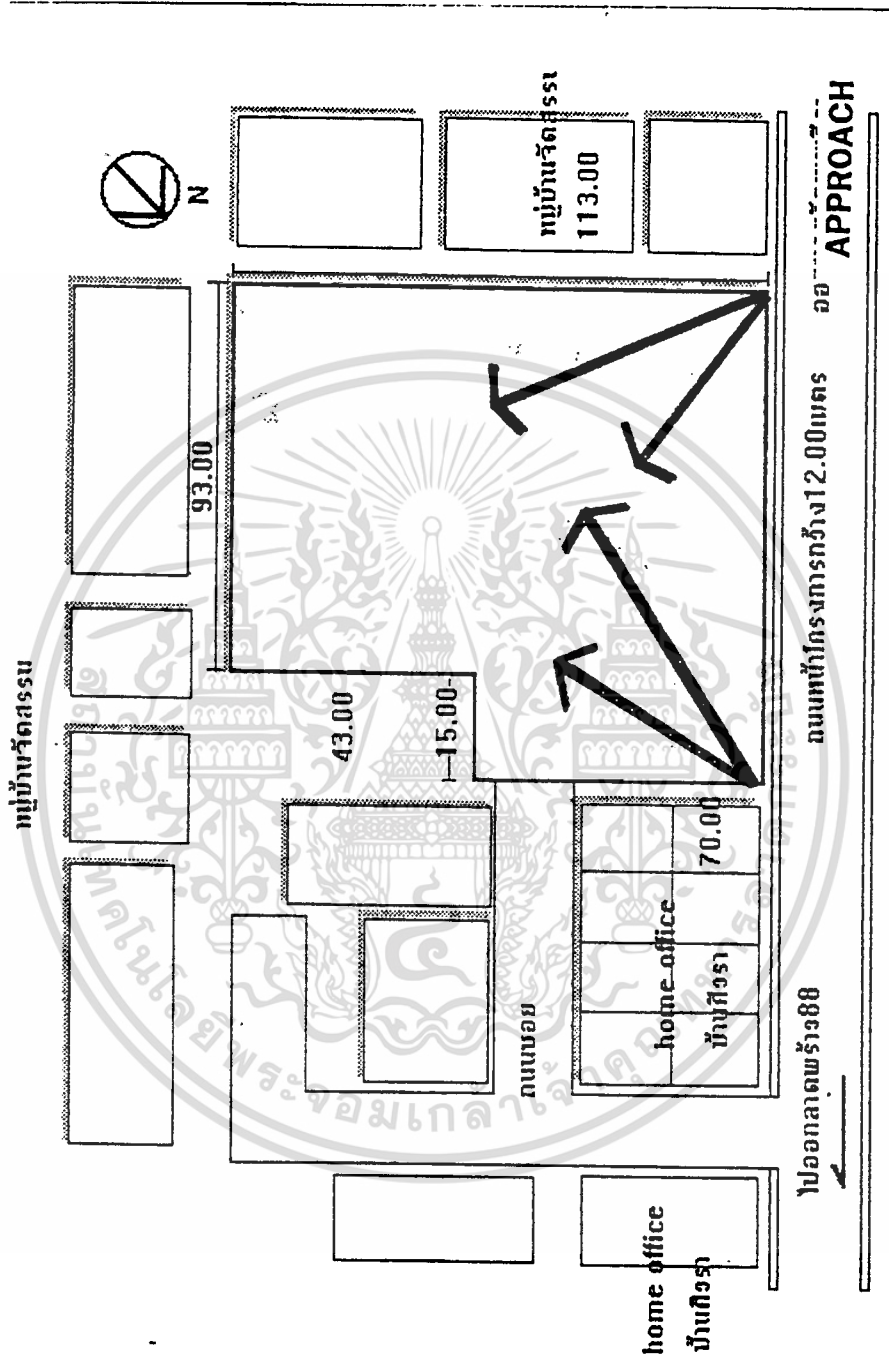
แสดงการเข้าออก ที่ตั้งโครงการ



แผนที่ 7 แสดงการเข้าออกที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสดงมุมมอง



แผนที่ 8 แสดงมุมมองของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4.3 รายละเอียดที่ตั้งโครงการ

เป็นการศึกษารายละเอียดสภาพที่ตั้งทางกายภาพ และเส้นทางสัญจรเพื่อประกอบการศึกษาวิเคราะห์ที่ตั้งในการออกแบบ

1 ตำแหน่งที่ตั้งโครงการ อยู่ทางตอนกลางของกรุงเทพฯ โดยใช้เส้นทางถนนลาดพร้าว 88 ไปโครงการศิลาทาวอินทาว หรือเข้าทางซอยวัดเทพลีลา รามคำแหง

2 แนวเขตที่ดิน และขนาดที่ดิน

ทิศเหนือ	ติดถนน ติดหมู่บ้านจัดสรร
ทิศใต้	ติดหมู่บ้านจัดสรร
ทิศตะวันออก	ติดโครงการโฮมออฟฟิศทาวอินทาว
ทิศตะวันตก	ติดหมู่บ้านจัดสรร เนื้อที่ประมาณ 7 ไร่ หรือ 11,800 ตารางเมตร

3 การคมนาคม

สามารถเข้าสู่โครงการได้หลายทาง โดยทางเท้า การขึ้นรถสองแถว มอเตอร์ไซด์ หรือรถยนต์ส่วนตัว

1 ทางรถเมล์ จะมีผู้ใช้โครงการประมาณ 60-70% ที่เดินทางโดยรถเมล์สามารถมาได้จากทางสายหลัก คือ จากซอยวัดเทพลีลา รามคำแหง หรือมาจากซอยลาดพร้าว 88 โครงการอยู่ห่างจากซอยวัดเทพลีลา ประมาณ 850 เมตร สามารถเดินด้วยเท้าเข้ามาได้ เพราะเป็นทางรถยนต์ขนาด 2 เลน หรืออาจนั่งมอเตอร์ไซด์รับจ้าง

2 รถยนต์ส่วนตัว เดินทางได้จากถนนหลายสายในกรุงเทพฯ เข้าสู่ ลาดพร้าว 88 หรือซอยวัดเทพลีลา ไปทางโครงการศิลาทาวอินทาว

4 ระบบสาธารณูปโภค

มีระบบสาธารณูปโภคพร้อม เพราะเป็นที่มีความเจริญสูง

สภาพทางภาษา

1. บ้านพักอยู่รายรอบโครงการ ส่วนใหญ่เป็นโครงการศิลาทาวอินทาว โรงแรมทาวอินทาว
2. โรงเรียนและสถาบันศึกษาโดยรอบ
โรงเรียนวัดเทพลีลา โรงเรียนบดินทร์เดชา มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัย ABAC
3. โรงพยาบาล โรงพยาบาลรามคำแหง โรงพยาบาลลาดพร้าว
4. สถานที่ท่องเที่ยว สนามกอล์ฟทาวอินทาว ห้างเซ็นทรัลรามคำแหง ห้างเดอะมอลล์ ห้างเวลโกร์
5. โรงแรม โรงแรมทาวอินทาว

สรุปสภาพแวดล้อมทางภาษา

โครงการตั้งอยู่ ละติจูด 13 44 เหนือ
ลองจิจูด 100 30 ตะวันออก

ระดับน้ำทะเลเฉลี่ย + 2 m

อุณหภูมิขึ้นอยู่กับฤดูกาล คือ

ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่พฤษภาคม ถึงต้นเดือนพฤศจิกายน มีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดมาจากมหาสมุทรอินเดีย ทำให้เกิดปริมาณน้ำฝน เฉลี่ยต่อปีในบริเวณนี้ประมาณ

1550 มม. อุณหภูมิประมาณ 25 C

ฤดูหนาว พฤศจิกายน ถึง พฤษภาคม รับมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ลมหนาวพัดมาจากจีน ทำให้อุณหภูมิต่ำลงประมาณ 20 C

ฤดูร้อน จากเดือนกุมภาพันธ์ ถึง พฤษภาคม ฝวโลกของไทยจะเอียงเข้าหาดวง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาทิตย์ ทำให้เกิดการแผ่รังสีความร้อนจากดวงอาทิตย์โดยตรง ทำให้อุณหภูมิสูงกว่าทุกฤดู
ประมาณ 38 C แสงแดดจะอ้อมได้ จะอ้อมมาสุดตอนเดือนธันวาคมประมาณ 21-22 และ
ไม่อ้อมได้ คือ ตั้งแต่พฤษภาคม ถึง สิงหาคม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.5 การศึกษาองค์ประกอบของอาคาร

3.5.1 ห้องฝึกซ้อม (STUDIO)

แบ่งออกเป็นห้องบรรยาย (LECTURE) และห้องฝึกซ้อม (ACTING STUDIO)

1. ห้องบรรยาย (LECTURE)

จากการวิเคราะห์พื้นที่ในโครงการ ห้องบรรยายจะมีความสูงที่สุด 60 คน สำหรับบรรยายในวิชาเรียนก่อนจะฝึกซ้อม ควรที่จะออกแบบให้เหมาะสมคือ

- มีความยืดหยุ่นในการใช้สอย เพื่อให้ได้ในหลายโอกาส เช่น การบรรยาย, ฉายภาพยนตร์, ฉายสไลด์ และจัดงานเลี้ยง
- สามารถปรับขนาดได้ อาจมีคนมาเรียนน้อยก็จัดโดยมีฉากกั้นคนจะได้ดูแน่นขึ้นเพื่อการฟังและการชมอย่างมีประสิทธิภาพ
- ไม่ควรมีห้องมากตามภาควิชา แต่ควรจะใช้ร่วมกันและบางครั้งภาควิชาใดใช้ห้องฝึกซ้อม (ACTING STUDIO) ก็ให้อีกภาคใช้ห้องบรรยาย (LECTURE)

การออกแบบ

1. การจัดแถวที่นั่งควรจัดแถวเดียวตลอด มีทางเดินสองข้างไม่ต่ำกว่า 1.50 เมตร
2. จัดที่นั่งแบบแถวตรง
3. ระยะระหว่างแถวกว้างไม่น้อยกว่า 0.80 เมตร
4. ความกว้างของที่นั่งมีเท้าแขนกว้าง 0.50 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การฉายสไลด์ (SLIDE)

1. มุมมองในแนวราบไม่ควรเกิน 30 องศา
2. องศาของเครื่องฉาย 12 องศา
3. ระยะห่างจากฉากมากที่สุด 6 เท่าของความกว้างฉาก
4. ระยะห่างจากฉากน้อยที่สุด 2 เท่าของความกว้างฉาก
5. ความสูง 1/3 เท่าของความกว้างห้อง

2. ห้องฝึกซ้อม (ACTING STUDIO)

เป็นห้องสำหรับฝึกซ้อมด้านการแสดง และนาฏศิลป์สากล ต้องมีพื้นที่มากพอที่จะใช้กระโถดหรือเต็นควร์เป็นห้องกว้าง ผนังด้านหนึ่งมีกระจกเงาติดตลอด (ด้านยาวของห้อง) และมีม่านปิด ในกรณีที่ไม่ต้องการใช้กระจกควร์มีราวจับตลอด ด้านของห้อง ความสูงของราว 1.10 ม. เส้นผ่าศูนย์กลาง 2.5 นิ้ว ในกรณีที่นักเรียนมีมากและราวจับไม่พอ ควรมีราวเคลื่อนที่ซึ่งยาวประมาณ 1.80 ม. จับได้ 3 คน ตั้งเรียงเป็นแถว ผนังของห้องควร์เป็นไม้ และได้พื้นไม้หน้าจะ บูด้วยแผ่นยางเพื่อความยืดหยุ่นของพื้น ในการกระโดดของนักเรียนต้องมีห้อง

สำหรับเก็บอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับการแสดง เก็บราวเคลื่อนที่ และเก้าอี้ที่นั่ง อาจจะต้องมี PARTITION (ผนังกัน) แบ่งส่วน เพื่อการใช้เป็นห้องซ้อมส่วนตัว ห้อง ACTING STUDIO นั้นเป็นห้องมาตรฐาน มีขนาดเท่ากับ STAGE บนเวทีที่ แสดงเพื่อการบันทึกพื้นที่ของการแสดงจริง ดังนั้น ห้อง ACTING STUDIO มีขนาดตามตัวคือ 9x16 SQM.

การออกแบบ

1. ควรมีแสงธรรมชาติเข้ามาประมาณ 20% แสงไฟภายในห้องควร์เป็น INDIRECT เพื่อกันการสะท้อนของแสงเข้าตา
2. ห้องเป็นห้องสี่เหลี่ยม ขนาดตามตัวคือ 9x16 SQM. ความสูงขนาดต่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวได้ 2 คน และกระโดดจากพื้นได้หัวไม่โน คือสูงอย่างน้อย
4.00 ม. มีช่องระบายอากาศด้วย ในระดับสูงจากพื้น 2.00 ม.
กันสายตาจากข้างนอกมอง

3. พื้นเป็นพื้นไม้ปูด้วยแผ่นยาง เพื่อการสปริงเท้า
4. มีกระจกเงาด้านยาว 1 ด้าน ความสูงของกระจก 2.00-4.00 ม.
มีม่านปิดเพื่อไม่ต้องการใช้
5. ต้องมีห้องเก็บอุปกรณ์ด้วย
6. อยู่ใกล้ห้องแต่งตัว ห้องน้ำ เพื่อสะดวกในการเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย

3.5.2 ห้องเรียนและฝึกซ้อมดนตรี

การศึกษาวិชาการดนตรี สามารถแบ่งเป็นส่วนใหญ่ ๆ 2 ประเภท

1. ห้องสอนทฤษฎี (LECTURE ROOM)

เป็นห้องที่ใช้ทำการสอนเกี่ยวกับวิชาการทางดนตรีจำเป็นต้องมี
กระดานดำ ซึ่งเป็นชนิดที่ตีบรรทัด 5 เส้นไว้เรียบร้อย และเพื่อความสะดวกของผู้บรรยาย
ควรใช้กระดานชนิดที่เป็นหลักประกอบด้วยตัวโน้ตสำเร็จรูปที่เป็นแม่เหล็ก ซึ่งจะช่วยให้ทัน
เวลา และสะดวกในการบรรยายมากขึ้น

ภายในห้องจะประกอบด้วยเปียโน 1 หลัง ส่วนโต๊ะที่ใช้ใน
การเรียนเป็นโต๊ะยาวและโค้งตามความกว้างของห้อง กว้างประมาณ 50 ซม. เก้าอี้
เป็นแบบเลื่อนได้ ซึ่งสะดวกในการขนย้าย การจัดภายในห้องจะต้องคำนึงถึงระบบกันเสียง
สะท้อนเป็นอย่างมาก เพดานทุกด้านจะต้องปูแผ่นกันสะท้อนเสียง โดยตลอดเพื่อกันเสียง
สะท้อนและเสียงรบกวนจากภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสง ไฟที่ใช้แสงสว่างเป็นแบบซ่อนในเพดาน เพื่อให้ผู้
เรียนเห็นดวงไฟซึ่งจะดีกว่าที่ใช้ไฟแบบดวงไฟ

พื้น พื้นจำเป็นต้องปูพรมหรือกระเบื้องยางตลอดหมดทั้งห้อง
เป็นประโยชน์ในทางกันเสียงสะท้อนไปในตัว

สี สีภายในจะเป็นสีอ่อนเพื่อให้แสงสว่างมากในการใช้กระดาน
ซึ่งจำเป็นในขณะที่ทำการสอน

2. ห้องฝึกซ้อม

เป็นห้องที่ใช้ทำการซ้อมดนตรีโดยเฉพาะ จำเป็นต้อง
คำนึงถึงเสียงสะท้อนด้วย สามารถแบ่งออกได้ 2 ประเภท

2.1 ห้องฝึกซ้อมเดี่ยว (PRACTICE ROOM)

ห้องนี้เป็นห้องเฉพาะอย่างของเครื่องดนตรีเช่น เปียโน
ELECTRIC ORGAN ไวโอลิน กีตาร์ กลอง เครื่องเป่า เป็นต้น เวลาเรียนอาจารย์จะ
เป็นผู้สอนทั้งทฤษฎีและปฏิบัติร่วมกันเพื่อให้เกิดความเข้าใจทางดนตรีที่ดียิ่งขึ้น โดยปกติ
ขนาดของห้องจะอยู่ประมาณ 6-7 ตร.ม.

- ห้องฝึกซ้อมเปียโน ควรจัดเตรียมที่เผื่อเครื่องเป่า
เครื่องสายอีก 1-2 คน เพราะเครื่องดนตรีทั้ง 2 ประเภทนี้จะใช้เปียโนเป็นตัวช่วย
บรรเลงเสริมเพื่อให้เกิดความไพเราะยิ่งขึ้น

- ห้องฝึกซ้อมขับร้อง จะต้องมียุติบัตร หรือเปียโน
ไว้ประจำห้องเพื่อฝึกการออกเสียงที่ถูกต้อง มีขนาดใหญ่กว่าห้องฝึกซ้อมเดี่ยวห้องอื่น
เพราะห้องที่เล็กจะทำให้เสียงร้องก้องและสะท้อน บางครั้งอาจใช้กีตาร์เล่นเพื่อฝึกร้องตาม
ซึ่งก็แล้วแต่ความถนัดของอาจารย์ผู้สอน

การตกแต่งภายใน ต้องคำนึงถึงระบบเสียงเป็นอย่างมาก การ
ใช้เครื่องปรับอากาศเป็นวิธีที่ดีที่สุดในการป้องกันเสียงรบกวนจากภายนอก

2.2 ห้องฝึกซ้อมกลุ่ม (REHEARSAL ROOM)

เป็นห้องที่ใช้สำหรับการฝึกซ้อมเล่นดนตรีและขับร้องเป็น
วงประมาณ 20-25 คน หรือน้อยกว่านั้นเป็นลักษณะของกลุ่มการเล่นขนาดกลาง เนื่องจาก
กิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในห้องนี้ค่อนข้างหลากหลาย ดังนั้นจึงต้องเตรียมพื้นที่ในแต่ละกิจกรรม
ให้เพียงพอ มีการจัดเตรียม LOCKER หรือตู้เก็บเครื่องดนตรีหรือพื้นที่ในการ
เก็บเครื่องดนตรีขนาดใหญ่ ที่เก็บเก้าอี้ ที่เก็บเครื่องเสียงและมีลำโพงติดตั้งตามจุดต่าง ๆ
ของห้อง

พื้นห้องเป็นได้ทั้งพื้นเรียบ และแบบชั้นบันได โดยมีความ
สูงชั้นละ 10-15 ซม. และกว้างประมาณ 1.20-1.50 ม. เพื่อการมองเห็นผู้อำนวย
เพลงเวลาฝึกซ้อม

อุปกรณ์ที่จำเป็นต้องจัดเตรียมไว้ในห้องสอนและฝึกซ้อม ได้แก่

1. ที่วางโน้ต

สถานที่ฝึกดนตรีทั่ว ๆ ไปนิยม จัดหาที่วางโน้ตชนิดพับไม่ได้ ซึ่ง
เป็นแบบที่มีคุณภาพสูงหนัก และทนทาน ฐานทำด้วยโลหะ หนักและแตกร้าวได้ยาก ด้วย
เหตุนี้จึงใช้ที่วางโน้ต 50 อัน สำหรับหมู่เครื่องดนตรี 75 ชิ้น ที่วางโน้ตชนิดพิเศษนี้เป็น
สิ่งจำเป็นสำหรับห้องฝึกดนตรี

2. เก้าอี้

นิยมใช้เก้าอี้ชนิดพับไม่ได้ ขาเก้าอี้ต้องมีปลายเป็นยางหุ้มหรือมี

แผ่นโลหะ กลมมนรองรับไม้ให้พื้นเป็นรอย มีชั้นที่วางหนังสือหรืออุปกรณ์ไว้ในที่นั่งได้ คนเล่นเบส ม้านั่งควรเป็นไม้หรือโลหะ สูงประมาณ 30" ม้านั่งของคนเล่นกลอง "ทิมปานี" ควรปรับระดับสูง-ต่ำได้ ผู้เล่น "เชลโล่" ต้องการเก้าอี้ที่สามารถโน้มไปข้างหน้าได้เล็กน้อย

3. ที่ยืนสำหรับผู้อ่านวสเพลง

ควรจะใช้แบบที่กลมกลืนกับห้องหรือเวที สูงอย่างน้อย 8 นิ้ว ที่ยืนสำหรับผู้อ่านวสเพลงใหญ่ควรสูง 14 นิ้ว กว้างด้านบน 3 ฟุต มีชั้นบันไดโคจรอบ ด้านบนควรปูด้วยยางกันลื่น มุมทั้งสี่ควรหุ้มด้วยโลหะกันพื้นเป็นรอยตำหนิ ถ้าห้องซ้อมดนตรี ต้องใช้เป็นที่แสดงหรืออื่น ๆ ควรใช้เวทีขนาดเล็กเพื่ราะะยกได้สะดวกขนาดเล็กที่สุด กว้าง 6 ฟุต ยาว 8 ฟุต และหนา 1 ฟุต

4. กระจกานรายงาน

กระจกานไม้คอร์กสำหรับแจ้งกำหนดการต่าง ๆ หมายเหตุทั่ว ๆ ไป ชั่วคราว โฆษณา รายการแสดงดนตรี ฯลฯ กระจกานรายงานควรมีขนาด 30 นิ้ว

5. กระจกานคำ

ควรสร้างถาวรติดฝาผนังไว้ ในห้องซ้อมดนตรี ด้านข้างทั้งสองของผู้อ่านวสเพลงเพื่อช่วยในการสอน ส่วนกระจกานคำที่เคลื่อนย้ายได้จะมีประโยชน์มาก

6. รถเข็น

ครูผู้ฝึกสอน ควรมีตู้พิเศษประกอบด้วยล้อยาง และมีที่จับสำหรับเข็นหนังสือ ตำรา คนตรีจานเสียง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ไปยังห้องเรียน ซึ่งจะไปที่ทำการฝึกสอนโน้ตเพลงต้องระวังรักษามาก บางชุดมีความยาวติดต่อกันหลายแผ่น สำหรับผู้เล่นคนหนึ่ง ๆ จึงต้องจัดเตรียมเป็นพิเศษ และป้องกันการเสียหาย จึงต้องเก็บไว้ในตู้ที่มีน้คง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แข็งแรง ส่วนหนังสือเพลงเก็บไว้บนหิ้ง เหมือนกับหนังสือธรรมคาท้าวไป

7. ตู้ใส่โน้ต

ตู้ที่เหมาะสมกับห้องซ้อมดนตรีต้องเป็นแบบที่ใช้ได้สะดวกและ
ทันเวลา บางครั้งเนื่องจากการแสดงดนตรีเริ่มต้นด้วยความรวดเร็วเมื่อผู้อำนวยเพลงออก
มาได้โดยเร็ว ตู้ใส่โน้ตเพลงมี 2 แบบ คือ

7.1 เป็นตู้สูงมีชั้นแคบ ๆ หลายชั้นด้วยกัน วางโน้ตไว้ทางตั้ง
ชั้นหนึ่ง ๆ ควรใหญ่พอที่จะบรรจุโน้ตเพลงชุดหนึ่งของวงดนตรีได้และลื่นพอที่จะใส่โน้ตเข้าไป
และเอาออกมาได้โดยง่าย ขนาดกว้าง 12-15 นิ้ว ระหว่างฝาหนึ่ง ๆ ประมาณ 1 นิ้ว

สำหรับโน้ตของผู้อำนวยเพลงมีมาก น้ำหนักมากกว่าของ
คนอื่น ๆ ดังนั้น ตู้จึงควรบางกว่า แต่ขนาดเท่ากัน เช่น วงดนตรีร้องประสานเสียงนิยม
ใช้ตู้ประเภทนี้

ข้อควรระวัง การสร้างตู้ชนิดนี้อาจทำให้สูงมากนัก เพราะ
ตู้ที่กว้างมากแต่ไม่สูงมากย่อมจะใช้ได้สะดวก

7.2 เป็นตู้เก็บโน้ตทางราบขนาดใหญ่ เท่า ๆ กับแบบแรก แต่
กลับส่วนลึกเป็นระยะระหว่างฝา

ตู้ทั้งสองแบบนี้ต้องมีประตูปิดและใส่กุญแจได้ ควรมีฐาน
เป็นย่างเพื่อเคลื่อนที่ได้ง่าย จำนวนชั้นขึ้นอยู่กับผู้ใช้ตู้

นอกจากนี้ยังมีแบบที่ทำติดไว้กับฝาผนังเลขที่เค้ข้อมีขนาด
ยาว 16 นิ้ว กว้าง 14 นิ้ว ลึก 6 นิ้ว ถ้าเป็นวงดนตรีใหญ่ขนาดตู้ก็ใหญ่ขึ้นตามส่วน

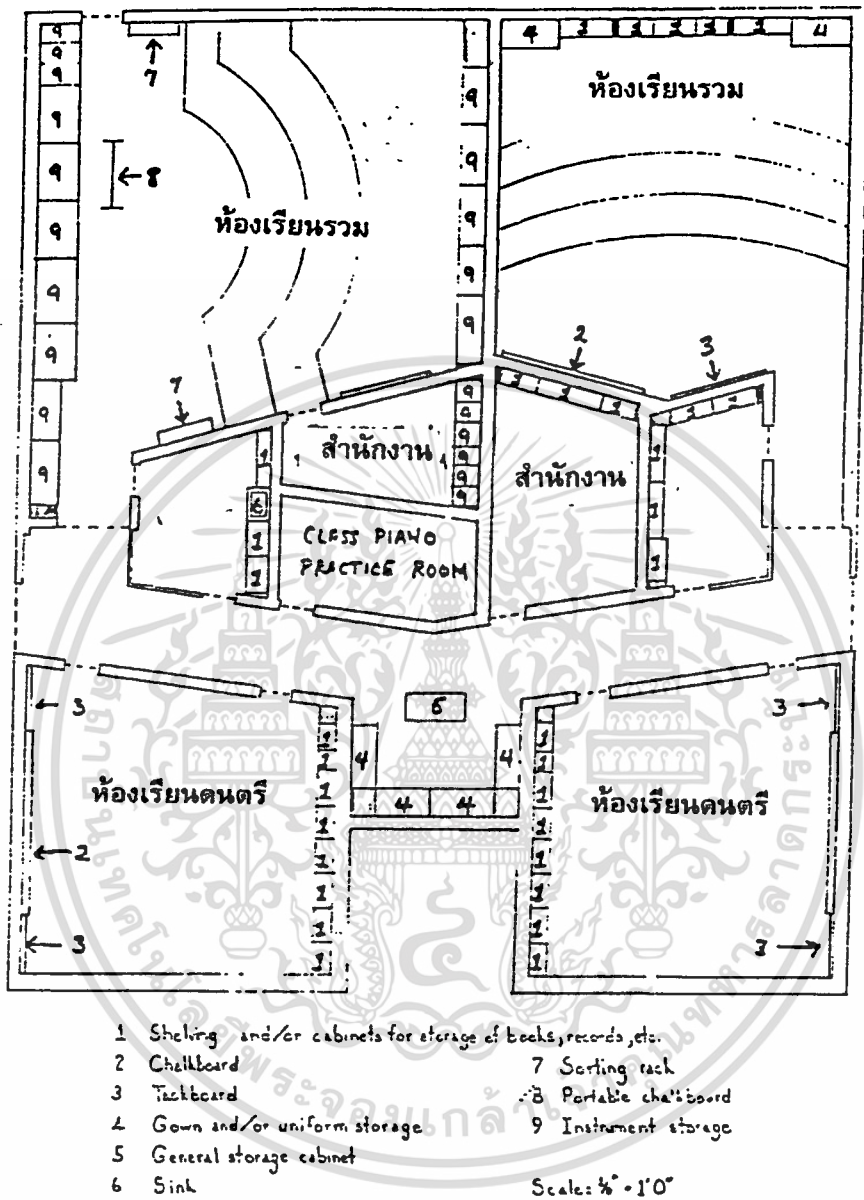
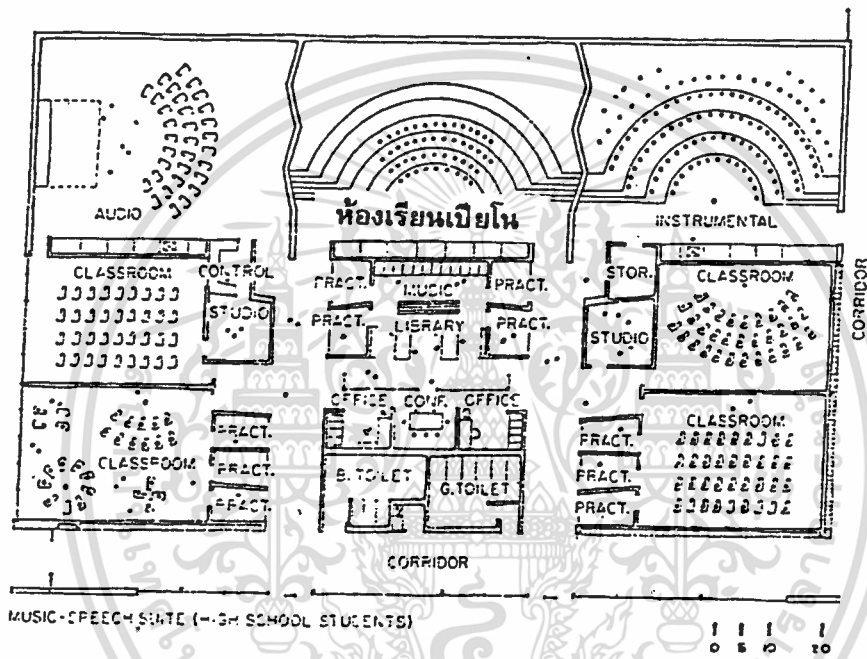


Fig. 1 Governor Thomas Johnson High School, Frederick, Md. Henry Powell Hopkins and Associates, Architects.

รูปที่ 1 ตัวอย่างการจัดส่วนต่าง ๆ ของห้องเรียนและห้องซ้อมดนตรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 2 การจัดห้องฝึกซ้อมกลุ่ม และเคีษวที่ต่อเนื่องสามารถเข้าถึงกันได้สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

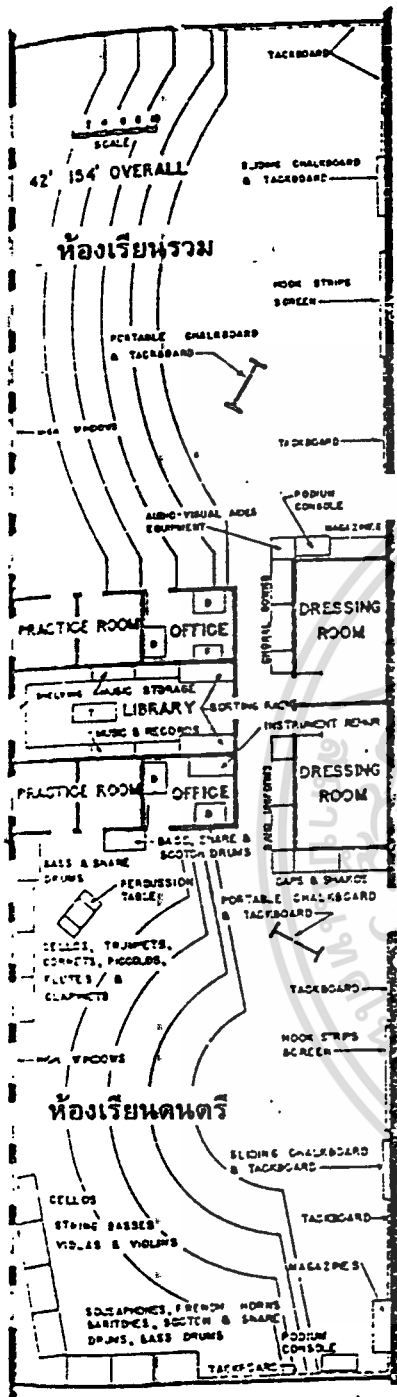
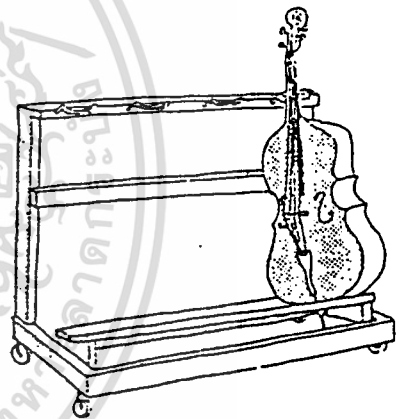
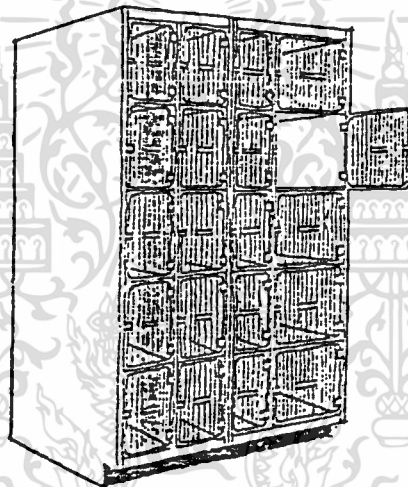


Fig. 3 Plan for a two-teacher music department.



รูปที่ 3 ตัวอย่างการจัดห้องฝึกซ้อมกลุ่ม โดยมีห้องสมุด และห้องฝึกซ้อมเดี่ยวเป็นตู้เชื่อม

รูปที่ 4 ที่เก็บเครื่องดนตรีขนาดใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับวัสดุที่ใช้ตกแต่งห้องเรียนดนตรี ไม่ควรมีพรมเพราะจะดูดเสียง ความถี่ต่ำทำให้เสียงที่ออกมาจากเครื่องดนตรีนั้นแห้งจนเกินไป ควรใช้พื้นไม้หรือกระเบื้องยาง

การออกแบบลักษณะช่องประตู นับว่าเป็นเรื่องที่สำคัญมาก เพราะเมื่อเวลาเปิดปิดประตูเข้าออก เสียงดนตรีหรือคลื่นเสียงจะสามารถเล็ดลอดออกมาได้ จะไปรบกวนบริเวณช่องว่างภายนอก

การวิเคราะห์ระบบการป้องกันเสียงของห้องเรียนดนตรี

เนื่องจากเครื่องดนตรีบางชนิดมีคุณสมบัติทางเสียงทำให้ผนังเกิดการสั่น ซึ่งส่งผลกระทบต่อบริเวณใกล้เคียงหรือห้องที่อยู่ติดกัน เพราะฉะนั้นการออกแบบจึงต้องคำนึงถึงโครงสร้างของผนังและวัสดุที่เหมาะสม

การป้องกันเสียงระหว่างห้องซึ่งติดต่อกันหลายห้อง จะต้องใช้ฝาที่สามารถกันเสียงได้ไม่น้อยกว่า 50 เดซิเบล สำหรับห้องที่ต้องการกันเสียงอย่างเด็ดขาดผนังจะต้องกันเสียงได้ไม่น้อยกว่า 60-65 เดซิเบล

ประตูซึ่งเปิดปิดในตัวอาคารเป็นแผ่นยางหรือ FELT STRIP ติดไว้เพื่อป้องกันเสียงที่เล็ดลอดออกนอกห้อง สำหรับห้องที่อยู่ตรงข้ามกันไม่ควรเจาะช่องประตูตรงกัน

3.5.3 ห้องสมุด และโสตทัศนศึกษา

การจัดวางตำแหน่งของห้องสมุด จะต้องคำนึงถึงความสะดวกแก่นักศึกษาที่เข้าใช้ รวมทั้งพิจารณาถึงความสะดวกในการเข้าออก และทางที่ใช้ติดต่อภายใน เพื่อความสะดวกแก่ผู้ใช้ห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อควรคำนึงในการออกแบบห้องสมุด

1. การให้แสงสว่างอย่างสม่ำเสมอ
2. มีการควบคุมอุณหภูมิ เพื่อรักษาสภาพหนังสือ โดยใช้ระบบปรับอากาศ ภายในอย่างสม่ำเสมอตลอดเวลา ซึ่งนอกจากจะรักษาสภาพหนังสือแล้ว ยังเป็นส่วนให้ความสบายแก่ผู้ใช้บริการของห้องสมุดอีกด้วย
3. ตำแหน่งที่ตั้งควรให้มียูนิฟอร์มจากภายนอกน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย
4. สามารถขยายได้เมื่อมีหนังสือเพิ่ม
5. มีการควบคุมดูแลการเข้าออกห้องสมุด โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

การจัดวางตำแหน่งส่วนต่าง ๆ ภายในห้องสมุด

1. ส่วนชั้นหนังสือ โดยมากมักเรียงไปตามฝาห้อง ทั้งนี้เพื่อให้กินเนื้อที่สำหรับอ่าน นอกจากนี้ยังทำให้บรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ได้มีโอกาสควบคุมดูแลห้องสมุดโดยทั่วถึง แต่ปัจจุบันนี้ เนื่องจากแนวโน้มของการศึกษาแผนใหม่ มุ่งส่งเสริมการศึกษาค้นคว้าโดยตนเองมากขึ้น การจัดวางชั้น อาจจัดวางตรงกลางห้องหรือข้าง ๆ มีที่ว่างสำหรับที่อ่านหนังสือ ให้เป็นสัดส่วนมากขึ้น การวางหนังสือกลางห้องควรวางระยะห่างกันระหว่างชั้น 1.50 เมตร ผู้ใช้จะได้หยิบหนังสือได้โดยสะดวก

2. ส่วนชั้นวารสาร วารสารเป็นสิ่งที่ดึงดูดความสนใจและเชิญชวนให้คนเข้าไปใช้ห้องสมุดได้มาก เพราะมีปกสวยงาม ดูน่าสนใจกว่าหนังสือทั่วไป ดังนั้นชั้นวารสารควรอยู่ใกล้ทางเข้า หรือเป็นที่ที่คนเข้าถึงได้ง่าย และไม่ไกลจากการควบคุมมากนัก

3. โต๊ะรับ-จ่ายหนังสือ เป็นโต๊ะที่จะมีผู้มาติดต่อสัมพันธ์ และค้นหนังสือเสมอ มักจะจัดวางอยู่ใกล้ทางเข้าออก เพราะเป็นการสะดวกแก่ผู้ใช้ในการยืมและส่งหนังสือ ทั้งยังเป็นการช่วยให้เจ้าหน้าที่ควบคุมดูแลการยืมได้ดียิ่งขึ้น เพราะเมื่อผู้ใช้ได้ยืมหนังสือไปแล้ว เจ้าหน้าที่จะได้ตรวจดูเป็นครั้งสุดท้ายก่อนออกจากห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. โต๊ะบัตรรายการ ควรอยู่ในที่ที่เห็นได้ง่ายจากทางเข้าอยู่ตรงกลางระหว่างหนังสือทั่วไปกับหนังสืออ้างอิง หรือให้ใกล้กับเจ้าหน้าที่ที่บริการตอบคำถาม และโต๊ะรับจ่ายซึ่งทำให้ผู้ใช้สามารถค้นหาหนังสือของห้องสมุดโดยสะดวก

5. ส่วนชั้นหนังสืออ้างอิง ควรอยู่ใกล้บรรณารักษ์ เพื่อจะให้คำอธิบายหรือคำแนะนำแก่ผู้ใช้ ควรจัดใหม่ที่นั่งอ่านด้วย ในกรณีที่มีเนื้อที่มากพอ

6. โต๊ะเจ้าหน้าที่บริการตอบคำถาม ควรอยู่ในที่ที่มองเห็นได้ง่าย ใกล้กับหนังสือทั่วไป และสะดวกในการติดต่อสอบถาม

7. ส่วนแสดงหนังสือใหม่ หรือเรื่องราวที่น่าสนใจควรอยู่ตรงทางเข้าออก ให้ผู้ใช้ได้เห็นทันทีเมื่อเข้ามาใช้ห้องสมุด

8. โต๊ะอ่านหนังสือ ควรจัดใหม่ไม่แน่นจนเกินไป เพื่อความสะดวกในการเดินไม่เกะกะ ควรจัดใหม่ที่นั่งสอดแทรกตามบริเวณชั้นหนังสือบ้าง เพื่อให้ผู้ใช้ไม่ต้องเดินไกลและสามารถหยิบหนังสืออ่านได้อย่างรวดเร็วเป็นการผ่อนคลายอีกด้วย ระยะห่างระหว่างโต๊ะควรห่างกันประมาณ 1.50-1.80 เมตร ระหว่างเก้าอี้ตัวหนึ่งถึงอีกตัวหนึ่ง จัดจากกึ่งกลางเก้าอี้ประมาณ 0.75-0.09 เมตร

9. เครื่องอัดสำเนา ควรอยู่ในที่บริเวณหนังสืออ้างอิง เพื่อความสะดวกในการให้บริการ

ตำแหน่งการวางเฟอร์นิเจอร์ในห้องสมุดนั้น การจะจัดให้ได้ดี ถูกต้องตามหลักในเกณฑ์ที่วางไว้ นั้น ก็ต้องดูตามสภาพของพื้นที่อาคาร และสิ่งแวดล้อมด้วย ทั้งยังต้องคำนึงถึงประโยชน์การใช้สอยเป็นสำคัญ ในปัจจุบันการจัดวางเฟอร์นิเจอร์จะเป็นไปแบบทันสมัยใหม่ ที่ไม่วางตายตัว ซึ่งจะทำให้เกิดความเบื่อหน่าย จำเจ จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงการจัดวางในลักษณะต่าง ๆ ได้ การจัดเฟอร์นิเจอร์ควรให้อยู่ในตำแหน่งที่ควรเป็น ทั้งยังต้องคำนึงถึงในอนาคตข้างหน้าด้วยว่าต่อไปจะมีหนังสือและผู้ใช้เพิ่มขึ้นอีกมากน้อยเท่าใด สภาพห้องสมุดจะได้รับเต็มที่ ควรจัดเพื่อไว้ด้วย ฉะนั้นการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ก็ควรจะเป็นไปในลักษณะที่เปลี่ยนแปลงได้เสมอ เพื่อให้ทันต่อสภาพสิ่งแวดล้อมและความก้าวหน้าที่จะเกิดขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนโสตทัศนศึกษา จัดขึ้นเพื่อการให้บริการทางโสตทัศนูปการ แก่ผู้สนใจ ซึ่งการจัดเก็บรักษาจะต้องมีความระมัดระวังเป็นพิเศษ

การเก็บรักษาแผ่นเสียง

แผ่นเสียงควรจะเก็บในที่ที่ห่างจากแหล่งที่อาจทำให้เกิดไฟได้ และ ต้องไม่ได้รับแสงอาทิตย์โดยตรงเป็นเวลานาน ๆ เพราะจะทำให้เกิดการยึดหดตัวบิดเบี้ยว ไปได้ เมื่ออุณหภูมิเกิน 120 F'

แผ่นเสียงควรจะเก็บโดยการวางตั้งในช่องแผ่นเสียง หรือจัด เป็นอัลบั้ม ไม่ควรวางตามแนวนอน สำหรับแผ่นเสียงแบบสปีด 45 อาจวางตามแนวนอนได้ เพราะมีน้ำหนักเบา ซึ่งนอกจากนี้ควรมีที่เก็บพิเศษสำหรับแผ่นเสียงและต้องรักษาอย่างระมัดระวัง อย่าให้มีรอยนิ้วมือ ฝุ่น และระวังรักษาร่องด้วย

การรักษาเทป

เทปบันทึกแล้วที่มีจำนวนมาก การจัดเก็บรักษาก็เป็นทำนอง เดียวกับการเก็บหนังสือซึ่งเทปบางม้วนนาน ๆ จะหยิบมาเปิดฟังสักครั้งหนึ่ง การเก็บ เทปไว้นาน ๆ ถ้าไม่ระมัดระวังให้ดี กาลเวลาและอุณหภูมิ ความชื้น ก็จะเป็นตัวทำลาย ทำให้เทปเสียหายได้ การเก็บและการป้องกันไม่ให้เกิดการเสื่อมคุณภาพ ควรปฏิบัติดังนี้

1. เก็บไว้ในห้องที่มีระบบปรับอากาศ ไม่ควรเก็บเทปไว้ในที่มี อุณหภูมิค่อนข้างสูงเกินไป เช่น ในห้องที่ถูกแดดตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งห้องที่ถูก แดดตอนบ่าย เพราะแดดในช่วงบ่ายร้อนมาก หรือสถานที่เก็บเทปใกล้แหล่งความร้อน
2. ไม่ควรเก็บเทปไว้ในที่ที่มีความชื้นน้อย เพราะสารพลาสติกใน เนื้อเทปซึ่งเป็นเซลล์โลส จะระเหยและทำให้สายเทปแตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ไม่ควรเก็บเทปไว้ในที่มีความชื้นมากเกินไป ซึ่งจะมีผลต่อ
ก๊าซออกไซด์ที่หุ้มสายได้
4. ไม่ควรเก็บเทปไว้ในที่มีสนามแม่เหล็ก เพราะจะลดข้อความหมด
การป้องกันอำนาจแม่เหล็ก
พลังงานแม่เหล็ก แตกต่างกับพลังงานประเภทอื่นโดยทั่ว
ไปอยู่ประการหนึ่งคือ ไม่มีสิ่งใดจะป้องกันมิให้อำนาจแม่เหล็กผ่านได้ แต่เราอาจป้องกัน
อำนาจแม่เหล็กได้ โดยการเปลี่ยนทิศทางของแม่เหล็กเสียเท่านั้น

การเปลี่ยนทิศทางทำได้โดยใช้เหล็กอ่อนมาดึงแนวแรงแม่เหล็ก
ให้เบนออกจากทิศที่ควรจะเป็น การนำมาใช้งานเพื่อป้องกันอำนาจแม่เหล็ก โดยการทำ
กล่องสี่เหลี่ยมด้วยเหล็กอ่อนหนา ๆ ใส่บรรจุไว้ จะป้องกันอำนาจแม่เหล็กได้

5. เทปทุกม้วนควรใส่กล่องที่แข็งแรง ทำเป็นชั้น ๆ จะเหมาะที่สุด
เพราะสะดวกต่อการหยิบใช้ กล่องจะป้องกันการเปลี่ยนแปลงของอุณหภูมิและอากาศได้ดี
นอกจากนั้นยังป้องกันแมลงด้วย การเก็บรักษาควรระวังไว้ในทางตั้ง เพื่อหลีกเลี่ยงการ
บิดเบี้ยวของม้วนเทปที่เก็บไว้นาน ๆ และการเกิดการโยกย้ายของสนามแม่เหล็กระหว่าง
สายเทปที่อยู่ใกล้กัน เรียกว่า PRINT THROUGH EFFECT ทำให้เกิดเสียงรบกวน การป้อง
กันหรือทำให้เกิดน้อยที่สุด โดยการ REALY TAPE ทุก ๆ 3 เดือน การทำเช่นนี้จะช่วย
ผ่อนคลาย STRAINS และ ADHESIONS และช่วยรักษาเทปให้คงคุณภาพเดิมไว้ทำให้อายุ
การใช้งานได้นานยิ่งขึ้นได้ อุณหภูมิที่ใช้ในการเก็บเทปควรอยู่ระหว่าง 60-80 F และมี RH
ระหว่าง 10-60%

การออกแบบเพื่อการอำนวยความสะดวกในการฟังในห้องสมุด จะ
ต้องเป็นการให้บริการและสนองตอบความต้องการ และเป็นไปอย่างมีระบบประหยัด และ
มีประสิทธิภาพ

สำหรับที่เก็บแผ่นเสียงทำเป็นชั้นมีช่องสูงประมาณ 14" ลึก 12.5"
กว้างช่อง ๆ ละ 6" วิธีการเก็บแผ่นเสียงขนาดลองเพลย์ ต้องเก็บในช่องกระดาษแข็ง
ก่อน แล้วจึงนำมาเก็บทางตั้งตามช่องอีกทีหนึ่ง ส่วนการเก็บเทป เก็บบนชั้นซึ่งทำเป็นช่อง

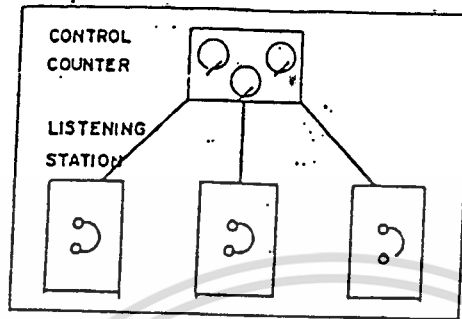
สูง 8" ลึก 7.5" กว้างตามความเหมาะสม

การแบ่งส่วนโสตทัศนศึกษา

1. LISTENING AREA เป็นบริเวณที่มีการส่งรายการมาจากสถานี
ควบคุม ผู้ฟังจะต้องใช้หูฟังเสียงกับ OUT-LET ลักษณะการฟังเป็นแบบบันทึก ฟักผ่อนหย่อนใจ
2. GROUP LISTENING ROOM เป็นห้องฟังเพลงขนาดใหญ่
สำหรับกรณีที่ผู้สนใจมาเป็นกลุ่ม ซึ่งอาจจะมีการจัดให้มีการบรรยายพิเศษ ส่วนนี้จะต้อง
จัดให้มีระบบแอกคูสติกที่ดี
3. LISTENING ROOM จัดเป็นห้องฟังเดี่ยวสำหรับผู้สนใจเป็นพิเศษ
ที่ต้องการส่วนการฟังที่สงบ ภายในห้องประกอบด้วยโต๊ะทำงาน เครื่องเล่นจานเสียง เทป
เครื่องขยายเสียง ลำโพง สำหรับการฟังเป็นกลุ่มในห้องฟังเดี่ยว หรืออาจมีหูฟังสำหรับ
ฟังคนเดียวในกรณีที่ผู้ฟังก็ไม่จำเป็นต้องใช้ ACCOUSTIC UNIT ใช้แบบ CARRAL
ธรรมดาก็ได้
4. SLIDE, FILM STRIP AREA เป็นบริเวณสำหรับการดูสไลด์
และฟิล์มสตริป ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องมีอุปกรณ์จัดไว้ให้โดยเฉพาะ
5. RECORDING ROOM เป็นห้องบันทึกเสียงสำหรับผู้ที่ต้องการใช้
บริการทางด้านนี้ และใช้บันทึกเสียงในการที่มีการแสดงเพื่อการศึกษาจึงควรมีการป้องกัน
และเก็บเสียงที่ดี
6. CONTROL STATION เป็นที่ควบคุมการจ่ายแผ่นเสียงจาก CLOSE
STACK และควบคุมการส่งรายการไปยัง LISTENING OUT-LET ต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การให้บริการการฟังเทป แผ่นเสียง



ระบบ 2 ประกอบด้วย

1. CONTROL STATION ทำหน้าที่ควบคุมการส่งรายการ ไม่มีการนำแผ่นเสียงหรือเทปออกจาก CONTROL AREA
2. LISTENING STATION ประกอบด้วยหูฟังอย่างเดียว

ข้อดี

1. การใช้สถานที่ควบคุมโดยพนักงาน ทำให้สามารถจ่ายเพลงหนึ่ง ๆ ไปยังผู้ฟังได้ครั้งละหลาย ๆ ชุด ทำให้ใช้ประโยชน์ได้มากกว่า
2. แผ่นเสียง เทปไม่เสียหายง่าย เพราะเจ้าหน้าที่เป็นผู้ควบคุมดูแล

ข้อเสีย

1. ค่าใช้จ่ายในการติดตั้งอุปกรณ์สูงกว่าเล็กน้อย
2. การให้หูฟังไม่สะดวก เช่นเดียวกับใน ระบบ 1
3. ผู้ฟังต้องฟังไปเรื่อย ๆ เพราะการควบคุมโดยเจ้าหน้าที่ไม่เหมาะสมกับผู้สนใจศึกษาดนตรีอย่างจริงจัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การให้แสงสว่างสำหรับห้องสมุด

การให้แสงสว่างเป็นปัญหาสำคัญในการออกแบบ การกำหนดความเข้มของแสง การสะท้อนแสง การตัดแสง การควบคุมการเกิดเงา จะต้องคิดอย่างรอบคอบ การใช้แสงธรรมชาติควรหลีกเลี่ยงการใช้แสงตรง (DIRECT SUNLIGHT)

การเปรียบเทียบระหว่างหลอดไฟฟลูออโรคาร์บอเนตกับหลอดเรืองแสง สิ่งที่ต้องพิจารณาที่สุดคือ ค่าใช้จ่าย ในความเข้มของแสงที่เท่ากัน การใช้หลอดฟลูออโรคาร์บอเนตจะสูญเสียมากกว่าที่ใช้หลอดเรืองแสง ดังนั้นคุณภาพและปริมาณของแสงสว่างเป็นสิ่งจำเป็น โดยเฉพาะเมื่อสีเข้ามามีส่วนสัมพันธ์อยู่ด้วย ถึงแม้ว่าเราจะเปลี่ยนสีให้เข้ากับแสงได้ก็ตาม เงามืดและแสงสะท้อนทำให้เกิดการรบกวนประสาทตา ซึ่งการเลือกใช้วัสดุผนัง พื้น เพดาน ที่สามารถช่วยได้เป็นอย่างดี การเลือกใช้สี ควรเป็นสีสว่างแต่มีความเข้มของแสงน้อยกว่าบริเวณที่จัดไว้ให้อ่านหนังสือ หากเกิดการตัดกันของแสงขึ้น (สามารถดูได้จากอัตราเปรียบเทียบของความสว่าง) จะเป็นการเลวร้ายยิ่ง เพราะจะทำให้เกิดการเพ่งและล้าในการใช้สายตาอ่านหนังสือ (อัตราเปรียบเทียบ ประมาณ 3 ต่อ 1 ในห้องถัดไป)

ความเข้มของแสงบริเวณที่อ่านหนังสือ ประมาณ 75-85 ฟุตกัลลิ่งเทียน

รูปแบบของการให้แสงสว่าง

1. แสงชนิดส่องโดยตรง เช่น สปอร์ตไลท์ ใช้สำหรับเน้นส่วนใดส่วนหนึ่ง เช่น บริเวณแสดงหนังสือใหม่ หรือผลงานอื่น ๆ
2. แสงจากโคมไฟที่ผ่านวัสดุกรองแสงก่อนจะเป็นแสงที่กระจายไม่เกิดเงา
3. แสงชนิดซ่อนไฟใต้เพดานหลายดวง เป็นแสงกระจายที่ไม่ทำให้เกิดแสงสะท้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. แสงประดิษฐ์ใช้ภายในห้องสมุด
5. แสงที่อยู่ตรงผ้าเพดาน ทั้งแบบลอยตัวและฝังในผ้าเพดานเป็นแบบที่เหมาะสมกับการอ่านหนังสือโดยตรง

3.5.4 โรงละคร

AUDITORIUM เป็นอาคารที่มีขอบเขตที่กว้างมาก เนื่องจากว่าเป็นอาคารที่สามารถใช้ ACTIVITY ได้หลาย ๆ อย่าง เช่น การประชุม การจัดอภิปราย บรรยายพิเศษ การแสดงละคร-นาฏศิลป์ ดนตรี การร้องประสานเสียง หรือฉายภาพยนตร์ เป็นต้น

ชนิดของการแสดงที่นิยมใช้มี 4 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

1. PROSCENIUM STAGE
2. OPEN STAGE
3. ARENE STAGE
4. SPACE STAGE

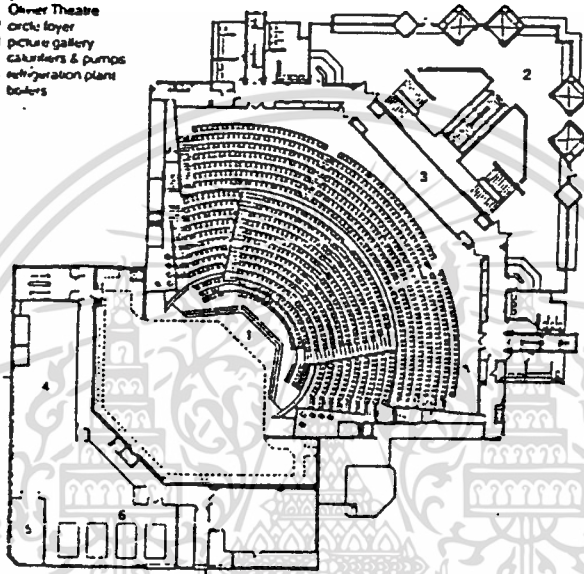
ดังนั้นจึงเห็นได้ว่า AUDITORIUM นี้จะต้องดัดแปลงให้เข้ากับกิจกรรมต่าง ๆ ได้ง่ายซึ่งเพื่อพิจารณาในขั้นนี้แล้ว เห็นสมควรเลือกหอประชุมลักษณะ PROSCENIUM STAGE ซึ่งจะกล่าวถึงรายละเอียดต่อไป

PROSCENIUM STAGE เป็นการมองจากด้านเดียว ภาพที่เกิดขึ้นคล้ายกับการมองรูปภาพ (PICTURE FRAME) เป็นแบบที่นิยมที่ใช้กันมากที่สุด สามารถดัดแปลงให้เข้ากับการแสดงแบบต่าง ๆ ได้ง่ายที่สุด การจัดเวทีและฉากทำได้ง่าย นักแสดงสามารถควบคุมการแสดงออกและควบคุมอารมณ์ ความรู้สึกร่วมได้ง่าย เพราะมีผู้ชมเพียงด้านเดียว นักแสดงไม่ต้องกังวลกับผู้ชมด้านข้าง ๆ หรือด้านหลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อเสีย คือ จำกัดความจุของที่นั่ง การขยายจะเป็นไปในทางลูกค้าผู้ชมที่อยู่ไกล ๆ จะรับชมได้ไม่ดี อาจแก้โดยการขยายมุมมองออกไปด้านข้างเป็นรูปพัด

- Key
 1 Orator Theatre
 2 orchi foyer
 3 picture gallery
 4 calorifiers & pumps
 5 refrigeration plant
 6 boilers



รูปร่างของอาคารแสดง

รูปร่างลักษณะของอาคารแสดง ขึ้นอยู่กับลักษณะการมองเห็น และการกระจายเสียงอย่างทั่วถึงกัน รวมทั้งการจัดแนวที่นั่ง อัตราส่วนที่เหมาะสมของความกว้าง ความยาว ความสูง ควรอยู่ในระหว่าง 1:1:4 รูปร่างที่เหมาะสมที่สุดจะใช้รูปพัด (FAN SHAPE PLAN) เนื่องจากเป็นรูปที่ช่วยในการกระจายของเสียงออกสู่ผู้ชมได้ทั่วถึง ทำให้เกิดลักษณะของเสียงใกล้เคียงกันทั้งอาคาร นอกจากนี้ผนังที่แบนออกจะช่วยให้ขยายมุมมองให้จุได้มากขึ้น มุมของแกนของผนังที่มากที่สุดไม่ควรเกิน 60

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สัดส่วนของอาคารแสดง

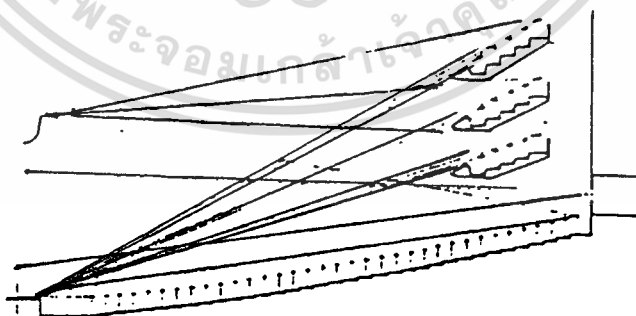
สัดส่วนของอาคารไม่มีสัดส่วนที่แน่นอนและตายตัว ขึ้นอยู่กับการจัดที่นั่งให้ใกล้เคียงที่มากที่สุด เพื่อความสะดวกสบายของผู้ชม และเพื่อผลในการชมและฟังที่ดีที่สุดมีเสียงที่สม่ำเสมอทั้งอาคาร รวมทั้งระบบขยายเสียงที่นำมาใช้

อย่างไรก็ตามสามารถสรุปได้ว่า อาคารที่กว้างและตื้นจะดีกว่าอาคารที่แคบและลึก เพราะจะทำให้ระยะการมองและการฟังอยู่ใกล้ที่มากกว่า

ขนาดของอาคารแสดง

ในการออกแบบอาคารแสดงขนาดและความจุมีผลต่อการชมและการฟัง ในอาคารขนาดใหญ่ที่ต้องการให้ผู้ชมให้ได้มากที่สุด จะถูกจำกัดด้วยเงื่อนไขต่าง ๆ สามารถจุผู้ชมได้ในช่วง 400 ที่นั่ง จึงจัดว่าเป็นอาคารขนาดเล็ก

ขนาดของอาคารแสดงจะถูกจำกัดด้วยความสามารถในการมองและการฟังของมนุษย์ที่จะเก็บรายละเอียดต่าง ๆ และผลในการสร้างอารมณ์และความรู้สึก ร่วมกับการแสดงระยะที่ใกล้สุดสำหรับการชม คือ 25 เมตร



รูปที่ 5 แสดงรูปแบบโรงละคร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปริมาณของอาคารแสดง

ปริมาณของอาคารนี้มีผลโดยตรงกับการสะท้อนของเสียง ทำให้เกิดเสียงก้องวาน หรือเสียงก้องที่เหมาะสมกับการแสดงแต่ละประเภท ปริมาณที่เหมาะสมกับการแสดงคือ 4.5-7.4 ม³/คน

ผนังของอาคารแสดง

ผนังของอาคารมีผลโดยตรงต่อการสะท้อนของเสียง การออกแบบผนังจะต้องทำให้ผนังสามารถสะท้อนและบังคับทิศทางของเสียง ให้ได้ยินทั่วถึงภายในอาคารแสดง และสร้างการสะท้อนของเสียงที่เหมาะสม ไม่ทำให้เกิดการรบกวนจากการสะท้อนนั้น และปราศจาก

- เสียงก้อง (ECHO)
- เสียงสะท้อนกลับช้า (LONG-DELAYED AFECTION)
- เสียงที่เกิดจากการสะท้อนกลับไปมา (FLUTTER ECHO)
- เสียงมารวมกันที่จุดหนึ่ง (SOUND CENTRALIZATION)
- จุดที่เสียงเข้าไม่ถึง (SOUND SHADOW)
- การก้ำกักรของห้อง (ROOM RESONANCE)

ก. ผนังด้านข้างของอาคารแสดง

หน้าที่ของผนังด้านข้าง คือช่วยส่งเสริมให้เสียงไปอยู่แถวหลัง (สำหรับห้องขนาดใหญ่) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เมื่ออาคารแสดงนั้น ไม่ใช่ SOUND AMPLIFICATION SYSTEM ดังนั้น จึงควรตรวจสอบผนังด้านข้าง โดยวิธี มุมตกกระทบ เท่ากับมุมสะท้อน เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาของเสียงในรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิธีการแก้ปัญหาในลักษณะต่าง ๆ ที่ควรพิจารณา

1. ปรับวัสดุบุผนังด้านข้างให้มีลักษณะ DIFFUSION
2. ใช้วัสดุผนังประเภทดูดกลืนเสียง (ABSORPTION MATERIAL)
3. เบนผนังด้านข้างเข้าหากันหรือออกจากกัน (ทำผนังด้านข้าง

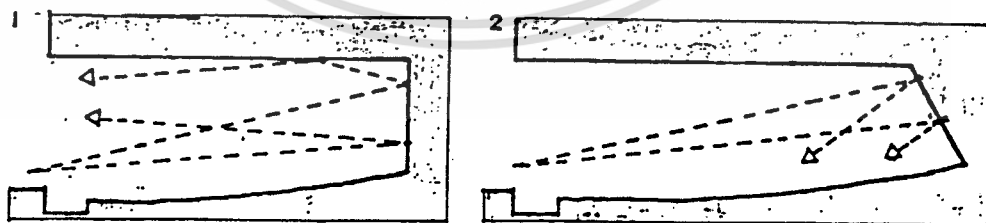
ไม่ให้ชนกัน)

อัตราส่วนการเบนผนังที่เหมาะสม คือ 5/8 ต่อ 10

ข. ผนังด้านหลังของอาคารแสดง

ผนังด้านหลังมีบทบาทสำคัญในการช่วยสะท้อนเสียงลงสู่ผู้ชมที่นั่งแถวหลัง ๆ ทำให้ผู้ชมที่นั่งอยู่แถวหลังได้ยินเสียงที่กังวานและชัดเจนมากขึ้น แต่ข้อควรระวังสำหรับผนังด้านหลัง คือการสะท้อนกลับของเสียงไปยังผู้ชมตอนหน้า (FEED BACK) ทำให้เกิดเสียงดังซ้อนขึ้นมาเป็นสองเสียง

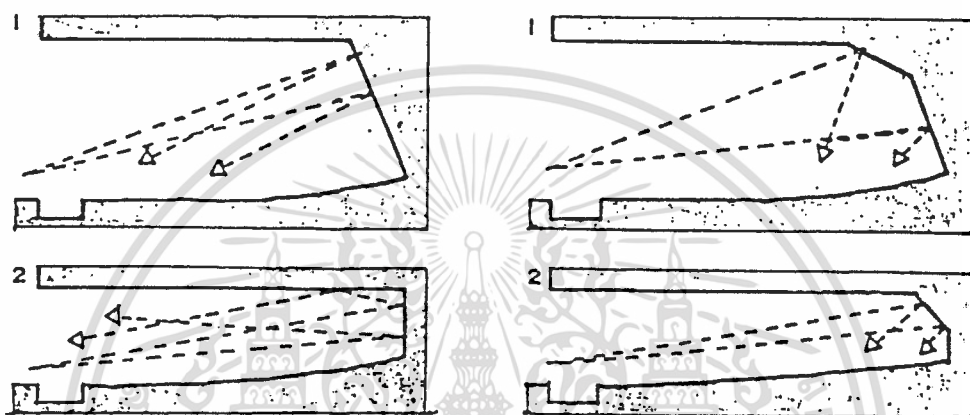
ผนังด้านหลังไม่ควรมีรูปร่างตั้งฉากกับเพดานทั้งส่วนบนหรือส่วนใต้ของชั้นลอย เพราะจะทำให้เกิดการสะท้อนกลับของเสียงได้ ผนังด้านหลังควรเป็นรูปโค้ง เพื่อให้เสียงกระจายออกไปเป็นจุด อีกวิธีหนึ่งคือการทำผนังด้านหลังให้เอียง ทำให้เสียงตกกระจายลงสู่ที่นั่งด้านหลังอย่างสม่ำเสมอ



1. ผนังด้านหลังทำให้เกิดการสะท้อนกลับของเสียง
2. การทำผนังด้านหลังให้เอียงช่วยทำให้เสียงตกสู่ที่นั่งด้านหลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในอาคารแสดงใหญ่ ๆ ซึ่งเพดานมีความสูงมาก การทำผนัง
เอียงจะต้องระวังเพราะผนังที่สูงมากความเสี่ยงก็จะมีมาก การสะท้อนเสียงก็จะมีมาก
อาจจะเกิดเสียงสะท้อนกลับได้ในอาคารแสดงใหญ่ ๆ อาจใช้วิธีหักมุมของเพดานส่วนที่
จรดกับผนังหรือเป็นรูปโค้งเว้า (CEILING SPLAY)

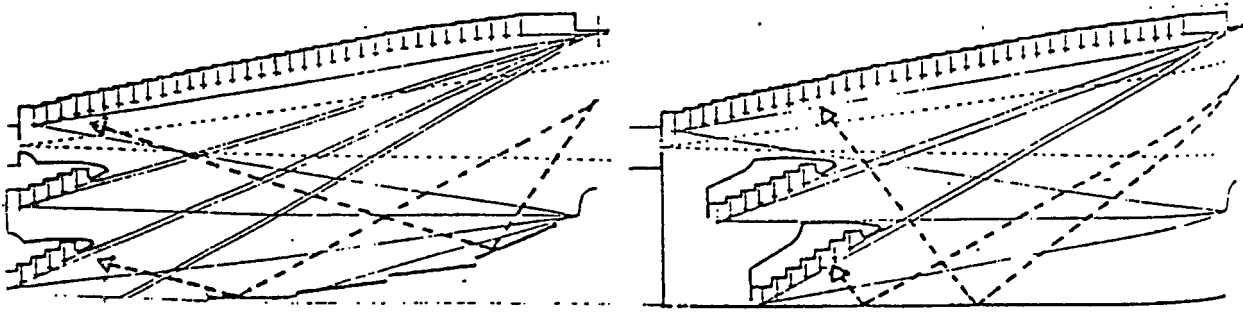


การทำ CEILING SPLAY เพื่อแก้การสะท้อนกลับของเสียง

เพดานอาคารแสดง

เพดานของอาคารแสดงเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดในด้านเสียง เพราะ
เป็นส่วนที่มีพื้นที่ในการสะท้อนเสียงที่มากที่สุด เพดานจะต้องสามารถสะท้อนเสียงให้ไปยัง
ส่วนที่มีเสียงค่อยให้มีความดังเพิ่มขึ้น และเป็นตัวที่ช่วยสร้าง REVERBERATION ที่เหมาะ
สมทำให้เกิดเสียงที่ไพเราะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 6 แสดงการสะท้อนเสียง

จากรูปจะเห็นว่าในอาคารแสดงที่มีความยาวเท่ากัน ฝ้าเพดานในรูป 2 จะช่วยสะท้อนเสียงไปยังส่วนใต้ชั้นลอยได้

ในการกำหนดความสูงของเพดานไม่มีกฎเกณฑ์ที่ตายตัว ขึ้นอยู่กับการสร้างปริมาตรซึ่งเหมาะสม โดยทั่วไปอัตราส่วนโดยคร่าว ๆ ของความสูงเพดานต่อความกว้างของห้องคือ

- 1/3 สำหรับห้องขนาดใหญ่
- 2/3 สำหรับห้องขนาดเล็ก หรือขนาดกลาง

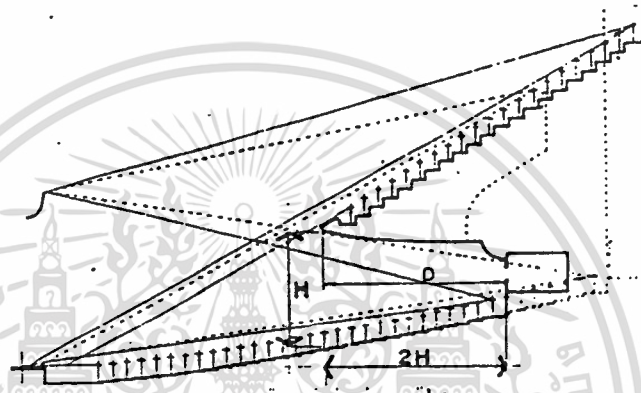
ส่วนชั้นลอยของอาคารแสดง

ส่วนชั้นลอยหรือ BALCONY เป็นการเพิ่มจำนวนผู้ชมให้มากขึ้น และช่วยให้มีจำนวนผู้ชมที่อยู่ใกล้เวทีมากขึ้น นอกจากนี้เป็นส่วนที่ช่วยในการเปลี่ยนแปลงปริมาตรให้เหมาะสมกับการแสดงแต่ละประเภท ระยะมองที่สะดวกที่สุด คือ มุมมอง 30 ของระดับสายตากับผู้แสดงบนเวที

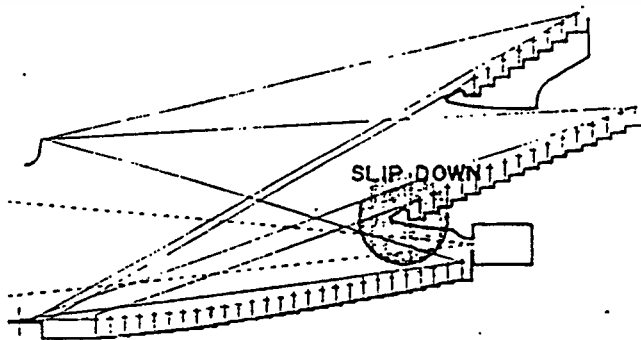
การทำชั้นลอยจะทำให้สัดส่วนของช่องใต้ชั้นลอยนี้ติดไปจากส่วนอื่น ๆ ดังนั้นจะต้องทำให้การสะท้อนเสียงภายในชั้นลอยเหล่านี้ใกล้เคียงกับส่วนอื่น ๆ มากที่สุด การทำช่องใต้ชั้นลอยนั้นไม่ควรให้ส่วนลึกเกิน เท่าของส่วนสูง ถ้าทำส่วนเปิดต่ำและมีความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลึกมาก จะทำให้เกิดเสียงที่ไม่สม่ำเสมอและเสียงค่อย ยิ่งถ้าผนังด้านหลังเป็นแบบโค้งหรือเป็นลอน ก็จะทำให้เกิดเสียงที่ไม่สม่ำเสมอมากขึ้น หรือถ้าด้านหลังเป็นกระจกหรือวัสดุที่สะท้อนเสียงได้ดีก็ทำให้เสียง เกิดความเสียหายมากขึ้น ผนังใต้ชั้นลอยนี้ควรดูดเสียงได้ดี เกิดการสะท้อนน้อย



นอกจากนี้ด้านหน้าของชั้นลอย มักจะทำให้เกิดการสะท้อนของเสียง และกลายเป็นกำแพงของเสียง เนื่องจากส่วนนี้จะเป็นเหมือนกับผนังโค้งหรือ CONVEX การแก้ไขอาจทำได้โดยส่วนนี้เป็น SLIP DOWN หรือปาดเอียง หรือใช้วัสดุดูดซับเสียงในส่วนนี้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

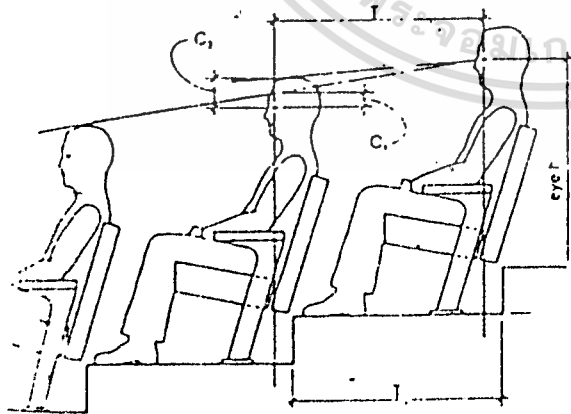
เปิดดูส่วนที่ถูกละเว้นที่อาจทำเป็นแบบ CEILING SPLAY เพื่อช่วย
ให้เสียงสะท้อนมาทั้งเนื้อที่ส่วนใต้ชั้นฉลบทันได้

มุมมองของผู้ชม (SIGE LINES)

ในการออกแบบจำเป็นต้องให้ผู้ชมสามารถมองเห็นการแสดง
และฟังเสียงได้ชัดเจนทั่วถึง ทุก ๆ ที่นั่ง

n. PERTICAL SIGE LINES

เนื่องจากมีผู้ชมเป็นจำนวนมาก จึงต้องยกระดับที่นั่งเพื่อให้ผู้ชม
ที่อยู่ด้านหลังได้มองเห็นและได้ยินชัดเจน ไม่เกิดการบังสายตาจากผู้ชมที่อยู่แถวหน้า การ
เลือกลาดของพื้นอาคารแสดงจะแตกต่างจากการเลือกลาดของโรงภาพยนตร์ เพราะใน
การชมผู้ชมจะต้องมองเห็นตลอดจนส่วนล่างสุดของเวที การหาความเอียงลาดของพื้นที่จะ
ต้องลากเส้นสายตาผ่านระดับศีรษะของผู้ชมที่อยู่ด้านหน้าไปถึงจุดที่จะมอง และไม่ให้เกิด
การบังสายตาขึ้น



รูปที่ 7 แสดงระยะของที่นั่ง

จากภาพ ถ้าจุดที่จะมองอยู่สูงกว่าระดับสายตานั่งของผู้ชมที่อยู่
แถวหน้า ความเอียงลาดของพื้นจะคงที่ได้ระดับหนึ่ง ก่อนที่จะยกกระดืบขึ้น

การหาความเอียงลาดของแถวที่นั่ง

ความเอียงลาดของพื้นที่นั่งจะขึ้นอยู่กับปัจจัยต่อไปนี้

1. ระยะทางจากผู้แสดงถึงผู้ชมที่อยู่ไกลที่สุด
2. ความลึกของเวทีและจุดที่สูงที่สุดของการแสดงแต่ละประเภท
3. คนหน้าสุดของเวทีที่ซึ่งผู้ชมจะต้องมองเห็น มักมีปัญหาในแถวที่
อยู่หลัง ๆ และอยู่สูงสุด

ความชันของพื้นนี้ถ้าไม่เกิน 1 ต่อ 10 ไม่จำเป็นที่จะต้องทำขั้นบันได
ก็ได้ แต่ถ้ามากเกินไปควรทำขั้นบันได นอกจากนี้ความชันไม่ควรจะมากเกินไป 35
เพราะถ้ามากกว่านั้นขั้นบันไดจะมีความสูงมากเกินไป

ในกรณีที่ผู้ชมในชั้นลอยจะต้องตรวจสอบเส้นสายตา ไม่ให้เกิดการ
บังกัน เนื่องจากชั้นลอยเหล่านี้

๓. VERTICAL SIGHTLINES

มุมมองในแนวราบจะเป็นตัวกำหนดเนื้อหาที่จะแสดงจริงบนเวที
รวมทั้งมุมมองของแถวที่นั่ง การหามุมมองในแนวราบจะต้องลากเส้นจากตำแหน่งต่าง ๆ มา
ยังเวที ซึ่งทำให้ทราบขอบเขตของที่นั่ง และเนื้อหาที่จะใช้ได้จริงบนเวที ต้องไม่น้อยเกินไป
จนไม่พอต่อการแสดง

พื้นที่บริเวณที่นั่ง

แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. พื้นราบ (LEVEL FLOOR)

2. พื้นบันได (STEPPE FLOOR) ตัด SPACING บนพื้นเอียงลำบากมากกว่าแบบแรก เพราะต้องไม่ให้คนเดินเข้า-ออกลำบาก

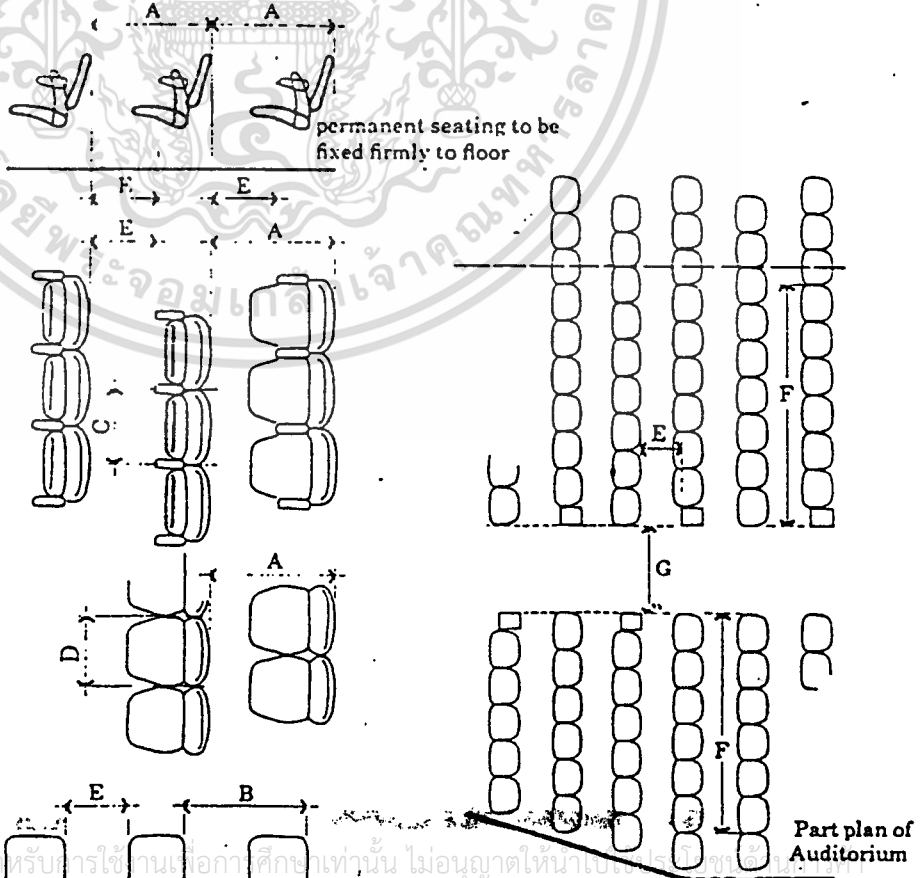
3. พื้นเอียง (SLOPPING FLOOR) การจัดแบบนี้ ทำให้ทุกคนในทุกแถวมองเห็นถนัด ในช่วง 7 แถวแรก พื้นไม่ต้องเอียง ในอาคารแสดงขนาดใหญ่ นิยมใช้

ที่นั่งชมในอาคารแสดง

ที่นั่งเป็นห้องมหรธรรมจะใช้แบบยึดติดตายตัว (FIXED SEATS)

เป็นแบบติดตายตัวกับพื้น มีลักษณะที่ให้ความสะดวกสบายในการนั่งมากกว่าแบบเคลื่อนย้ายได้ และนิยมใช้โดยทั่วไป เพื่อความสะดวกในการเดินและทำให้ระยะระหว่างแถวที่นั่งแคบลง จึงนิยมใช้เก้าอี้ชนิดกระดกกลับเองได้ เมื่อลุกจากที่นั่งในการกระดกควรให้เงียบที่สุดเมื่อทำงาน ที่นั่งควรเป็นเบาะถ่อให้นั่งสบายและใช้วัสดุทนไฟ ดูดซับเสียงได้ดี ทำความสะอาดง่าย พื้นไม้เกาะ

ขนาดและระยะห่าง ๆ ของที่นั่ง



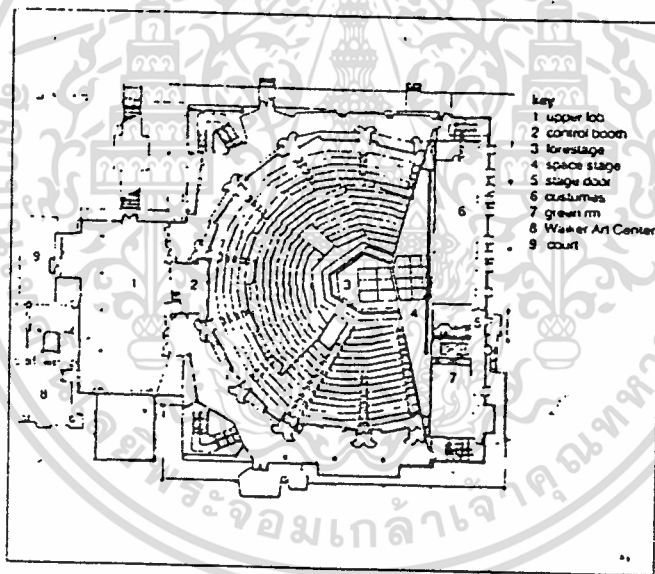
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดแถวที่นั่งในอาคารแสดง

การจัดแถวที่นั่งใน AUDITORIUM จะใช้แบบ TRADITIONAL เป็นการจัดที่แบ่งที่นั่งออกเป็นสามตอน มีทางเดินสองทาง หรืออาจใช้ด้านริมเป็นทางเดินด้วย ถ้าจัดที่นั่งไม่ติดผนัง การจัดแบบนี้เหมาะกับห้องขนาดใหญ่จุคนจำนวนมาก และเหมาะกับการจัดแถวเป็นรูปโค้ง ที่นั่งในแต่ละช่วงควรเป็นประมาณ 14-20 ที่ การหาพื้นที่รวมทั้งทางเดินจะให้ $0.65-0.80 \text{ ม}^2/\text{ที่นั่ง}$

การเว้นทางเดินในอาคารแสดง ระยะห่างจากผนัง ส้อมขึ้นอยู่กับกฎหรือพระราชบัญญัติของแต่ละประเภท สำหรับประเทศไทยกำหนดให้เสื่อช่องทางเดินระหว่างที่นั่งกับผนังโดยรอบไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร และทางเดินก็ไม่ใช่น้อยกว่า 2.00 เมตร



เวทีการแสดง

เวทีแบ่งเป็นสามส่วนใหญ่ ๆ ตามการใช้สอย คือ

1. ACTING AREA คือ ส่วนที่ใช้แสดงทั้งหมด
2. SCENARY SPACE คือ ส่วนที่เป็นฉากประกอบการแสดงรวมทั้ง

ส่วนเก็บหรือเตรียมฉากเพื่อใช้ในการสับเปลี่ยน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. WORKING & STORAGE SPACE คือส่วนที่ใช้ทำงานเพื่อเตรียมฉากและประกอบฉากเตรียมแสดง รวมทั้งเตรียมอุปกรณ์ประกอบการแสดงอื่น ๆ ด้วย

ลักษณะทั่วไปของเวที

เวทีเป็นเนื้อที่ในแบบสามมิติสำหรับนักแสดง เวทีมักจะยกพื้นขึ้นจากระดับพื้นต่ำสุดของอาคารแสดง การยกหรือกำหนดระดับของเวทีนี้จะมีผลต่อ SIGHT LINES

การจัดเวทีแบบ PROSCENIUM จะมีส่วนด้านในที่เป็นส่วนหลักของเวที เรียกว่า FORE STAGE ถือเป็นส่วนหลักของเวทีในแบบนี้ เนื่องจากผลการมองที่เป็นแบบ PICTURE FRAME แต่จุดเด่นของการแสดงสดบนเวทีจะเป็นบรรยากาศแบบ 3 มิติ จึงได้มีการประยุกต์โดยออกแบบให้มีส่วนของเวทีที่ยื่นออกมา เป็นการประยุกต์เวทีแบบ OPEN STAGE มาใช้ทำให้เกิดบรรยากาศแบบ 3 มิติมากขึ้น

ส่วนเนื้อที่ของเวทีในส่วน SETTING AREA เป็นส่วนที่เว้นไว้เพื่อให้ปรับความกว้าง ต้น ลึก โดยใช้ฉากหรือผนัง ได้ตามความต้องการในการแสดงแต่ละแบบ

ฉาก

ฉากที่ใช้ มีประโยชน์ คือ

1. ปิดล้อมพื้นที่เพื่อให้เกิดภาพ หรือบรรยากาศให้เป็นไปตามความต้องการ และการออกแบบ
2. เป็นช่องทางเข้าออกสำหรับนักแสดง
3. ช่วยปิดบังส่วนที่ไม่ต้องการให้มองเห็น เช่น ผนังด้านใน

เครื่องกลไกต่าง ๆ บริเวณเตรียมการแสดง ฯลฯ

ก. ชนิดของฉากที่ใช้ใน AUDITORIUM มี 2 แบบคือ

1. FLAT FRAME SCENERY เป็นฉากที่เป็นแผ่นหรือเป็นชิ้น
เพื่อใช้เป็นส่วน ประกอบตัว ๆ ไปบนเวที

2. CYCLORAMA เป็นฉากที่ปิดล้อมเวทีเป็นรูปสี่เหลี่ยมสำหรับ
ใช้เป็นฉากหลัง และบังสายตาผู้ชม ในกรณีที่ฉากโค้งเกินไป

นอกจากนี้ยังมีส่วนประกอบอื่น ๆ ที่เป็นส่วนประกอบย่อยของฉาก
เช่น เฟอ์ริเจอร์ เครื่องประดับฉาก ฯลฯ นอกจากนี้ยังมีฉากที่ถูกสร้างให้แตกต่างกันไป
หลายแบบตามการออกแบบ

ข. การเคลื่อนย้ายสับเปลี่ยนฉาก

การสับเปลี่ยนฉากมีอยู่ 2 ระบบใหญ่ ๆ คือ

1. การเปลี่ยนฉากบนพื้นเวที
2. ระบบฉากลอย

การเปลี่ยนฉากบนพื้นเวที

ในการออกแบบเพื่อใช้ระบบนี้ จะต้องคำนึงถึง

- พื้นที่สำหรับฉาก ได้แก่พื้นที่สำหรับเลื่อนฉากที่มีอยู่เดิมมาเก็บ
รวมทั้งพื้นที่สำหรับเก็บฉากที่จะนำเข้าไปสับเปลี่ยน
- พื้นที่สำหรับเก็บ และเตรียมฉากหรืออุปกรณ์ประกอบการแสดง
ซึ่งจะเป็นพื้นที่ที่ใช้ทำงานในส่วนนี้ด้วย อาจใช้ร่วมกับพื้นที่เก็บฉากก็ได้
- เส้นทางที่จะใช้เคลื่อนย้ายฉาก จะต้องเคลื่อนย้ายได้สะดวก

ปราศจากสิ่งกีดขวาง

สำหรับวิธีการเปลี่ยนฉากบนพื้นเวที มีอยู่ 3 วิธีการคือ

1. PAINTED WING STAGE คือการใช้เวทีที่มีหลังฉาก หรือ ระบายต่าง ๆ ส่วนเหล่านี้อาจจะเป็นส่วนหนึ่งของฉาก หรือเป็นส่วนเก็บซ่อนฉากซึ่งจะมีการเลื่อนเข้าไปสลับเปลี่ยนโดยใช้แรงคนขนย้าย ใช้ล้อเลื่อน ราง หรืออุปกรณ์อื่น ๆ วิธีการนี้มักเป็นฉากในรูปแบบ

2. BUILD SPACE STAGE คล้ายคลึงกับวิธีการแรก แต่มักจะเป็นฉากในแบบสามมิติ ดังนั้นการเคลื่อนย้ายจะต้องเคลื่อนย้ายโดยการยกเป็นส่วน ๆ มาประกอบบนเวที

3. STAGE LIFT เป็นพื้นเวทีที่สามารถเปลี่ยนแปลงระดับได้ โดยจะแบ่งพื้นที่เป็นส่วน ๆ สามารถแยกการยกระดับของแต่ละส่วนได้ ทั้งนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อ

- ใช้ทำระดับของเวทีให้เหมาะกับการแสดง เช่น ทำชั้นบันได ทำระดับของนักแสดง
- ใช้เป็นเทคนิคพิเศษสำหรับการแสดง เช่น ทำให้นักแสดงลอยขึ้นหรือจมลง
- ใช้ในการสลับเปลี่ยนฉาก โดยเปลี่ยนจากพื้นเวที อาจเป็นชั้นส่วนหรือเป็นฉากทั้งคู่ก็ได้

ระบบเปลี่ยนฉากลอย

การเปลี่ยนฉากลอยจะต้องแขวนฉากไว้ในที่ว่างเหนือเวที ซึ่งต้องมีเนื้อที่อย่างเพียงพอ โดยอาศัยโครงเหล็ก เรียกว่า GIDIROM อยู่เหนือเวที สำหรับเป็นที่ยึดหรือติดตั้งรอกและฉาก ในห้องเพดานใช้ระบบ COUNTERWEIGHT SYSTEM เป็นแบบที่ใช้รอกหลายตัว และใช้ตุ้มถ่วงน้ำหนักหรือตุ้มทราย ในการบังคับสามารถใช้แรงคนหรือมอเตอร์ได้

ระบบการฉายภาพฉาก (PROJECTED SCENERY)

เป็นฉากสำหรับของเครื่องแสดงโดยการฉายภาพไปบนฉาก

PROJECTED SCENERY แบ่งเป็น 2 ชนิดคือ

1. SHADOW PROJECTION เป็นการฉายแสงผ่าน SLIDE แผ่นใหญ่ ให้ตกลงบนฉากโดยตรง

2. LENS PROJECTION การฉายภาพผ่านเลนส์ ให้ฉายแสงผ่านเลนส์ใหญ่ไปประกอบฉาก

การใช้ PROJECTED ของทั้ง 2 ชนิด จะมีความชัดเจนและคมชัดมากกว่าการใช้ฉากแบบพวกแรก ๆ ที่กล่าวมา

การฉายสามารถทำได้ 2 ทาง คือ ทางด้าน (บนฉากทึบแสง) และทางด้านหลัง (บนฉากฟ้า)

1. การฉายภาพด้านหน้า เป็นวิธีที่ง่าย ไม่ต้องการเครื่องมือมาก หรือ STAGE SPACE แต่มีข้อจำกัดใน SCOPE ที่จะฉายวัสดุผิวหน้าควรจะเป็นวัสดุที่สะท้อนแสงได้ดี เช่น แผ่นฉาบผิวเงิน (SILVER SHEET) อยู่บนพื้นหลังบริเวณพื้นที่แสดง

2. การฉายภาพด้านหลัง จะต้องมีเครื่องมือ หรือ STAGE SPACE บังเครื่องฉายระยะของเครื่องควรจะเท่ากับระยะความสูงของภาพ เช่น ต้องการภาพสูงขนาด 9 เมตร ระยะเครื่องควรเป็น 9 เมตรด้วย

การใช้ PROJECTED SCENERY มีข้อเสียคือ เมื่อถูกแสงสว่างส่องจะทำให้ความชัดเจน และความคมชัดของภาพลดลง

ในกรณีที่ผิวฉากโค้ง (ด้านหน้าหรือด้านหลัง) จะทำให้เกิดภาพที่บิดเบือนและแสงสว่างที่ไม่สม่ำเสมอ ถึงแม้จะแก้การบิดเบือนลงได้ แต่ก็ยังยากที่จะแก้ความเข้มของแสงจึงกำหนดให้ใช้ฉากแบบแบน หรือโค้งที่มีรัศมีกว้างมาก ๆ (ประมาณ 3.65 เมตร)

ค. PROJECT SCENERY

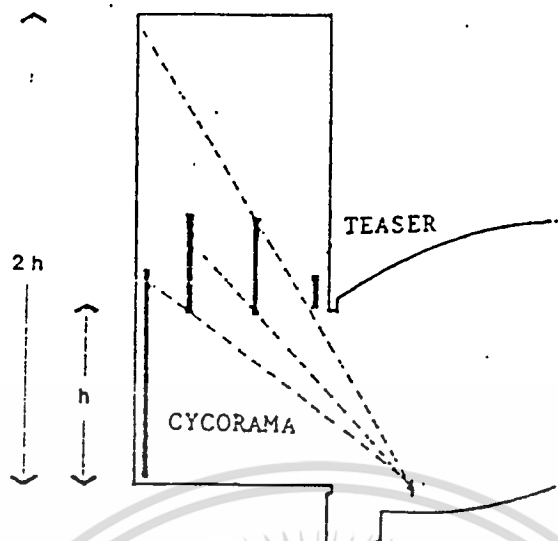
เป็นฉากที่เกิดจากการฉายภาพไปยังฉาก ซึ่งจะ เป็นจอรับภาพ มักนิยมใช้เป็นฉากหลังประกอบการแสดงต่าง ๆ ฉากแบบนี้มีความคมชัดมาก และสามารถเปลี่ยนฉากได้รวดเร็วแม้ขณะแสดง โดยไม่ต้องปิดม่าน อาจตัดแปลงทำฉากแบบ เคลื่อนไหวได้ ใ้วิธี LENS PROJECTION เป็นการฉายภาพในผ่านเลนส์ให้ขยายใหญ่และ ปรับความคมชัดได้

ลักษณะการจัดวางเครื่องฉายมีหลักการ คือ ต้องไม่มีสิ่งกีดขวาง แนวนแสง โดยมากจะเป็นการฉายภาพจากด้านหน้าเพราะเป็นแบบที่ง่าย ไม่ต้องการใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ มากนักแต่มุมในการฉายมีจำกัด ถ้ามุมกว้างมากนักแสดงอาจจะไปกีดขวางทางของแสงได้ วิธีที่ดีที่สุดคือใช้ทำฉากควรจะสะท้อนได้ดี

ง. การจัดฉากสำหรับบังสายตา

เพื่อบังสายตาผู้ชมมิให้เห็นเนื้อที่ในส่วนที่ไม่ต้องการ จะต้อง มีฉากหรือส่วนบังสายตา ทั้งด้านบนมิให้เห็นโครงสร้างหรือฉากที่แขวนไว้ และด้านข้างมิให้เห็นส่วนเตรียมการแสดง

จากภาพเมื่อลากเส้นสายตาผ่าน TEASER จะเห็นว่า CYCORAMA จะต้องมีความสูงมากหรืออาจมองเห็นโครงสร้างและฉากที่แขวนไว้ได้ การบังสายตาจะต้องทำแผ่นหรือส่วนบังสายตาเป็นชั้น ๆ เข้าไป ทำให้ CYCORAMA ลดความสูงลงได้และใช้ส่วนนี้ตัดตั้งไฟ หรือเครื่องฉายได้อีกด้วย



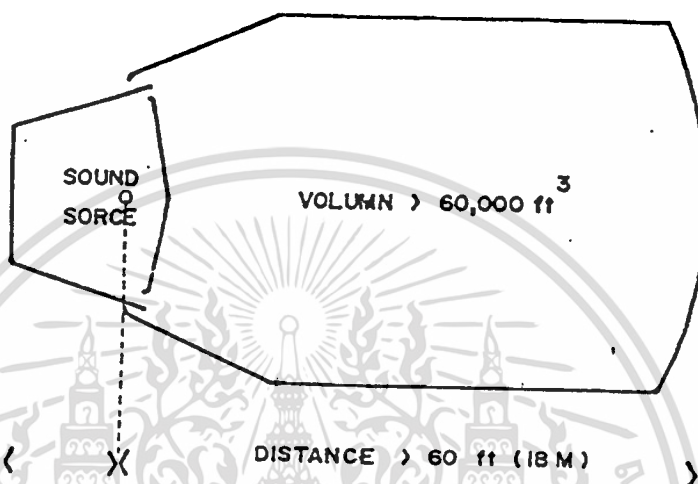
รูปที่ 8 แสดงระบบเวทีและฉาก

ในการมองจากด้านข้างก็เช่นเดียวกัน จากภาพเป็นการทำฉากบังสายตาด้านข้างฉากเหล่านี้สามารถใช้เป็นทางเข้าออกของนักแสดงได้อีกด้วย การทำฉากบังสายตาเหล่านี้จะต้องตรวจสอบเส้นสายตาจากผู้ชมในตำแหน่งต่าง ๆ เป็นหลัก เป็นการกำหนดเนื้อที่แสดงและขนาดของฉากหลัง

การทำฉากบังสายตาเหล่านี้สามารถออกแบบตกแต่งให้เหมาะสมกับการแสดงได้ เช่น ทำเป็นส่วนหนึ่งของฉากละคร เป็นต้น

ระบบเสียง

ระบบการขยายเสียงในอาคารแสดง (SOUND AMPLIFICATION SYSTEM)



ในอาคารแสดง ระบบการขยายเสียงจำเป็นจะต้องใช้เมื่อมี VOLUME เกิน 6,000 cu.ft. (1,700 cu.m) และเสียงต้องเดินทางมากกว่า 18 เมตร จากต้นกำเนิดเสียงถึงผู้ฟัง

จุดประสงค์

1. เพื่อเพิ่มระดับเสียงในอาคารแสดง เมื่อเสียงฟังไม่ชัด
2. เพื่อทำให้เสียง OVERFLOW ถึงคนดู
3. เพื่อเพิ่มระดับเสียงบนเวที เพื่อให้คนแสดงได้ยิน หรือสำหรับ

ผู้ฟังบนเวที

4. สำหรับเสียงที่ใช้สำหรับภาพยนตร์
5. ลด REVERBERATION TIME
6. เพื่อสร้าง REVERBERATION ในห้องซึ่งมีการรับฟังไม่ดี

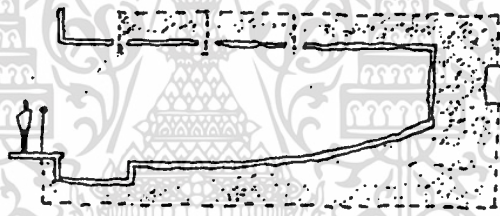
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. เพื่อเตรียม ELECTROACOUSTICAL จำนวนมากในโรงละคร OPERA HOUSE ความสบายของผู้ชม ผู้แสดง และ STAFF และเพื่อสร้าง SOUND EFFECTS ด้วย

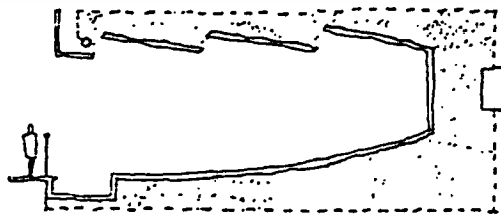
8. เพื่อลด MASKING EFFECT ของ EXCESSIVE BACKGROUND NOISE ทั้งภายใน หรือภายนอก (OPENAIR)

ระบบเครื่องเสียง (LOUDSPEAKER SYSTEMS) มี 3 ระบบ คือ

1. DISRTIBUTED SYSTEM เป็นการติดตั้งและให้เสียงจากส่วนบน ของ AUDITORIUM

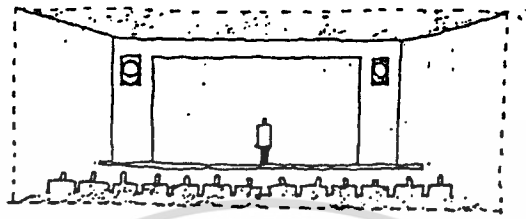


2. CENTRALL LOCATED SYSTEM เป็นการติดตั้งและให้เสียงจาก ด้านหน้าผู้ชมในตำแหน่งที่สังเกตเห็นแหล่งกำเนิดเสียง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

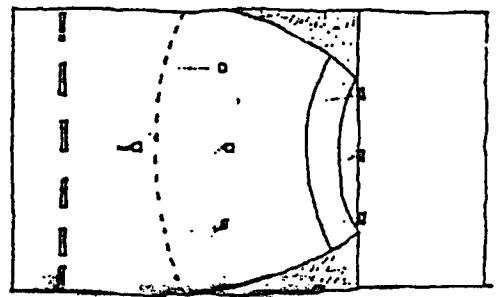
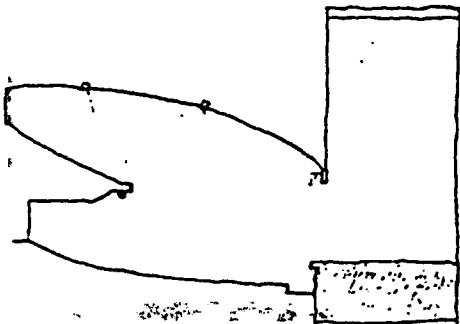
3. STEREOPHONIC SYSTEM เป็นการติดตั้งและให้เสียงจาก
ลำโพงแสดงกลุ่มหรือมากกว่านั้นรอบ ๆ ครอบเวที



ระบบที่ใช้ในหอประชุมจะเป็นระบบ STEREOPHONIC SYSTEM คือมี
กลุ่มลำโพง 2 กลุ่มหรือมากกว่ารอบ ๆ PROCENIUM หรือ รอบตำแหน่งแสดงเพื่อให้การ
แสดงลิปซิงค์ดูเป็นธรรมชาติที่สุด คือ ผู้แสดงขยับปาก และแสดงท่าทางให้ดูเหมือนว่า
เปล่งเสียงร้องออกมาเอง

ตำแหน่งของไมโครโฟน (MICROPHONE)

ไมโครโฟนเป็นอุปกรณ์ในการรับเสียงไปยังส่วนควบคุมแล้วส่งไปยัง
ส่วนลำโพงต่อไปตำแหน่งของไมโครโฟนจึงไม่อาจกำหนดแน่นอนลงไปได้ เพราะจะต้อง
อยู่ในส่วนที่เป็นแหล่งกำเนิดเสียงเป็นหลัก รวมทั้งการช้อนหรือการติดตั้งให้เกิดความสว
งาม ตำแหน่งดังกล่าวต่อไปนี้เป็นเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญ ๆ และมีการใช้งานบ่อยครั้ง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การควบคุมเสียง (SOUND CONTROL)

จะควบคุมจากห้อง CONTROL โดยตรง สามารถปรับระดับความดังของเสียงและบันทึกเสียงได้ตามความต้องการ ด้วย SOUND CONTROL CONSOLE และ AUDICONTROL มีการตรวจ และควบคุมเสียงในส่วนของคนชมโดยผ่าน MICRO PHONE

การดูดเสียง (SOUND ABSORPTION)

ในห้องมหรหรรคมต้องการความเงียบสงบปราศจากเสียงรบกวนจากภายนอก การใช้วัสดุผนังภายในจึงต้องใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดซับเสียงที่ดี และยังเพื่อมิให้เกิดการสะท้อนของเสียงที่สะท้อนจากผนังกลับมารบกวนการฟังของผู้ชมการแสดง

ชนิดของวัสดุดูดเสียง ที่ใช้คือ PREFABRICATED ACOUSTIC UNITS เป็นวัสดุสำเร็จรูป มีลักษณะเป็นแผ่นมีผิวหน้าค่อนข้างแข็ง จะะรูปทรงเป็นทางยาว หรือ ร่องซึ่งสามารถดูดเสียงได้ดี

ระบบแสงสว่าง แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

แสงสำหรับบริเวณที่นั่ง มี 3 ลักษณะดังนี้

- VISIBILITY (การมองเห็นได้ชัดเจนและสะดวกสบาย)
- DECORATION (เพื่อการตกแต่ง)
- MOOD (เกิดอารมณ์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสงสำหรับเวทีการแสดง

แสงที่ใช้สำหรับการแสดงเพื่อสร้างบรรยากาศ ตามเนื้อเรื่องหรือการแสดงที่ต้องการสร้างเทคนิคพิเศษต่าง ๆ ตำแหน่งและชนิดดวงโคมที่ใช้ควรเปลี่ยนแปลงได้ตามสมควร เพื่อให้จัดได้ตามความต้องการของฝ่ายออกแบบและกำกับแสงในการแสดง

ก. ตำแหน่งของดวงไฟ

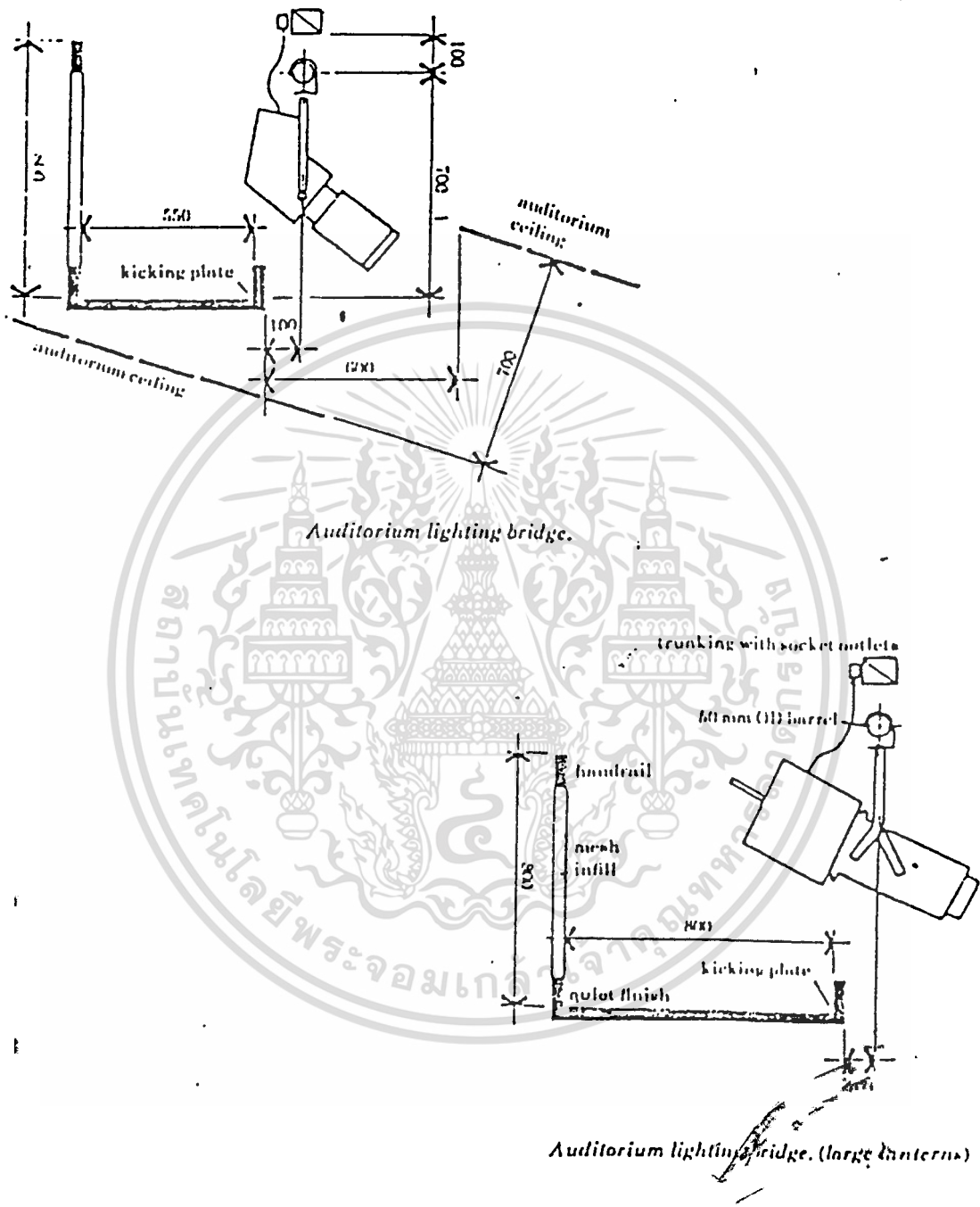
โดยทั่วไปการกำหนดตำแหน่งของดวงไฟต่าง ๆ จะต้องเป็นไปตามเนื้อเรื่องและบรรยากาศที่ต้องการ จึงไม่อาจกำหนดตำแหน่งที่แน่นอน ของดวงไฟได้ในการออกแบบจึงต้องกำหนดบริเวณสำหรับติดตั้งดวงไฟให้ครอบคลุมเนื้อที่ในการแสดงมากที่สุด ซึ่งจะสามารถโยกย้ายและให้แสงได้ตามตำแหน่งที่ต้องการ

การให้แสงสำหรับการแสดงอาจมาจากดวงไฟเพียงตำแหน่งเดียวหรือมาจากหลาย ๆ ตำแหน่งก็ได้

การกำหนดตำแหน่งสำหรับติดตั้งดวงไฟจะต้องคำนึงถึงมุมที่แสงจะกวาดหรือครอบคลุมไปถึงและเนื้อที่ที่ใช้แสดง รวมทั้งต้องคำนึงถึงมุมของแสงที่ตกกระทบด้วยว่าจะทำให้เกิดลักษณะเช่นไร ถ้าแสงไฟที่ส่องมายังนักแสดงทำมุมกับแนวสายตามากกว่า 45 องศาจะทำให้เกิดเงาขึ้นบนใบหน้า แต่อาจแก้ไข โดยใช้แสงจากตำแหน่งอื่น ๆ ไลบเงาได้ และถ้าแสงทำมุมน้อยเกินไปอาจจะรบกวนตาของนักแสดงหรือทำให้เกิดภาพที่กระด้างไม่นุ่มนวล

ในการกำหนดดวงไฟที่ให้แสงจากผนังก็เช่นเดียวกัน ต้องคำนึงถึงมุมของแสงและเนื้อที่ในการแสดง และดวงไฟบางชนิดยังสามารถส่ายหรือขยับไปมาได้

ตำแหน่งที่จะต้องเตรียมไว้สำหรับการติดตั้งดวงไฟ มีสองส่วนใหญ่ ๆ คือ ในส่วนเพดาน และส่วนผนัง แต่อาจมีการให้แสงจากส่วนอื่น ๆ เช่น จากหลังฉาก จากพื้นเวที

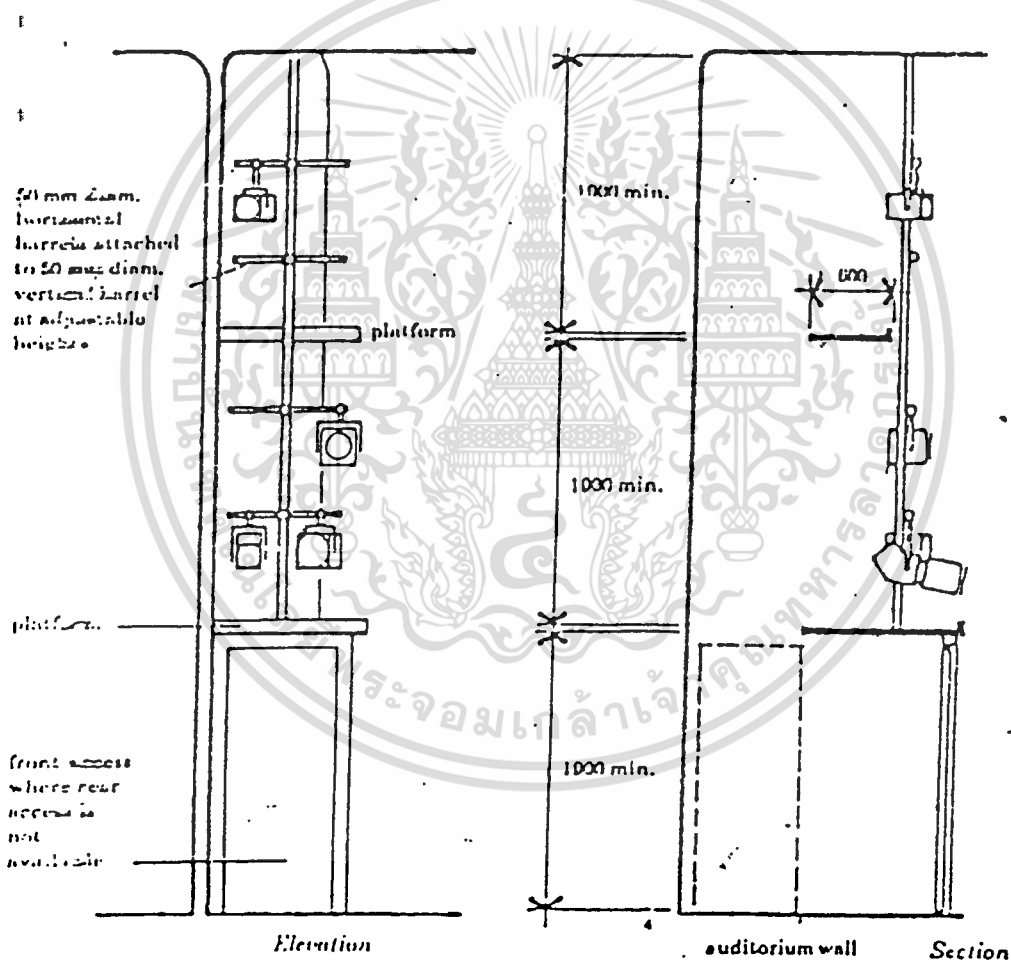


รูปที่ 9 แสดงมุมดวงไฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

๗. WALL SLOTS

เป็นตำแหน่งของดวงไฟที่อยู่ตรงผนัง มักทำเป็นกล่องหรือช่อง สำหรับติดตั้งดวงไฟ และมีบริเวณสำหรับยื่นควบคุมดวงไฟ มีช่องเปิดอยู่ด้านหน้าที่จะส่อง มาที่เวทีแนวสำหรับติดตั้งจะเป็นเสาหรือรางเล็กตามแนวตั้ง มี PLATFORM สำหรับยื่นทำ งานหรือควบคุมดวงไฟเป็นระยะ ๆ



รูปที่ 10 แสดงตำแหน่งไฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค. DIMMER

เป็นอุปกรณ์ที่นิยมใช้มากอันหนึ่งในการควบคุมแสงไฟ ทำ
ให้สามารถกำหนดความเข้มของแสงได้หลายระดับ ตั้งแต่สว่างเต็มที่ตามกำลังของดวงไฟ
จนกระทั่งลดความเข้มของแสงลงเรื่อย ๆ จนดับสนิท นอกจากนี้การควบคุมการปิดเปิดและ
การควบคุมความเข้มนี้สามารถใช้ MEMORY SYSTEM ได้ ซึ่งจะบันทึกการปิดเปิด ความ
เข้มระดับต่าง ๆ

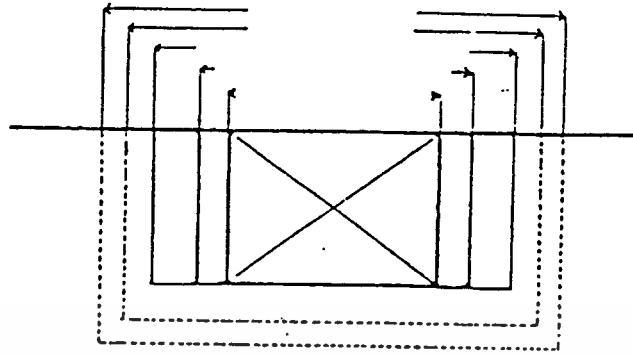
ระบบการฉายภาพยนตร์ (FILM PROJECTION)

โรงละครและโรงภาพยนตร์ มีความต้องการทางด้านเสียงและการ
คู่ที่คล้ายคลึงกัน ดังนั้นจึงสามารถนำการฉายภาพยนตร์มาใช้ในโรงละครได้ แต่การนำมา
ใช้ก็ย่อมทำให้ลักษณะที่ควรจะเป็นโรงภาพยนตร์เปลี่ยนไปตามความต้องการของโรงละคร
มากกว่า

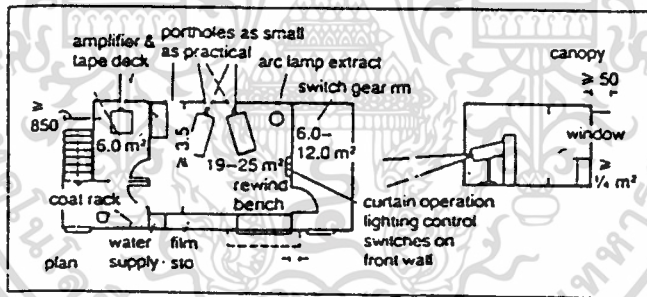
ดังนั้นการฉายภาพยนตร์ในโรงละครจึงต้องคำนึงและยึดหลักที่สำคัญ
เท่านั้น ระบบการฉายที่เกี่ยวข้องกับภาพยนตร์

ตามมาตรฐานชนิดของ FILM จะมีความกว้างขนาด 8 มม. 16 มม.
35 มม. และ 70 มม. แต่ที่ใช้ในโรงละครส่วนมาก คือ 16 มม. และ 35 มม. ขนาด
16 มม. ใช้สำหรับภาพยนตร์เกี่ยวกับด้านการศึกษา วิทยาศาสตร์ หรือการโฆษณา สำหรับ
35 มม. จะมีคุณภาพดีกว่า เพื่อการชมที่ชัดเจนในเรื่องขนาดและสีสันทัน บางครั้งก็มีการใช้
ระบบ 70 มม. อัตราส่วนของจอภาพยนตร์

จอภาพยนตร์จะมีสัดส่วนที่พอเหมาะกะกับระบบของการฉายภาพยนตร์
เช่น ระบบ 35 มม. ขนาดที่เหมาะสมควรเป็น 1 ต่อ 1.75 หรือภาพยนตร์ต่างประเทศ
ควรมีขนาด 1 ต่อ 1.65 เพื่อเพื่อตัวอักษรแปลได้ภาพ



ภาพแสดงสัดส่วนของจอภาพยนตร์แบบต่าง ๆ



2 Diagram of projection rm; if window installed ensure daylight cannot reach screen a plan b section

ห้องฉายภาพยนตร์ (PROJECTION ROOM)

จะเป็นห้องที่มีเครื่องฉายและอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งห้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับขนาด 3.00+4.00 เมตร เป็นขนาดต่ำสุด แต่ถ้าจะรวม SPOT LIGHT ขนาดต่ำสุด 4.00+5.50 เมตร สำหรับห้องฉายภาพยนตร์อาจจะรวมหรือติดกับห้องควบคุมแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และเสียงได้ตำแหน่งเครื่องฉายภาพยนตร์จะห่างกันประมาณ 1.50 เมตร ระหว่างจุดกึ่งกลางของเครื่อง

การระบายอากาศในห้องฉายภาพยนตร์

ในห้องฉายภาพยนตร์จะเกิดความร้อน เนื่องจากไฟที่ใช้ในการฉายภาพยนตร์ ARC LIGHT ตัวเครื่องฉายภาพยนตร์เอง เพราะฉะนั้น เพื่อความสบายในการทำงานภายในห้อง จึงจำเป็นต้องมีการระบายอากาศ โดยผ่านท่อระบายอากาศที่เป็นแบบ FIX หรือเคลื่อนย้ายไปยังเครื่องดูดอากาศ และในท่อระบายอากาศควรใหญ่พอที่จะเข้าไปทำความสะอาดได้โดยตลอด

3.5.5 ห้องจัดแสดงนิทรรศการ

การจัดแสดงในพื้นที่ห้องจัดแสดง จะต้องคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการจัดแสดงนั้นให้แน่นอน โดยทั่วไปห้องจัดนิทรรศการควรให้พื้นที่มากพอ เพื่อสะดวกในการแบ่งและการตกแต่งห้องจัดแสดงนั้น ๆ ตามประเภทของงานที่จัด

การออกแบบห้องจัดแสดง

1. ห้องที่แสดงงาน มีการจัดแสงประเภท SKYLIGHT หรือ ARTIFICIAL LIGHT ควรสูงประมาณ 5.40-6.00 เมตร
2. ห้องที่ต้องการแสงสว่างด้านข้าง ควรสูงประมาณ 4.80 เมตร แต่ปัจจุบันนิยมใช้ ARTIFICIAL LIGHT ความสูงจึงสามารถลดได้เป็น 3.60-4.20 เมตร
3. สำหรับอาคารขนาดเล็ก ความสูงต้องไม่ต่ำกว่า 3.00 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แต่การสร้างอาคารให้มีเพดานสูงไว้ จะสะดวกในการดัดแปลง โดยถ้าต้องการระดับเพดานต่ำก็สามารถทำ SUSPENDED CEILING ขึ้นได้

4. การกำหนดอัตราส่วนขนาดของห้องจัดแสดงนั้นยากต่อการกำหนดแน่ชัดได้ แต่โดยเฉลี่ยสามารถประมาณได้ ความยาว ต่อ ความกว้าง เท่ากับ 1.5 ต่อ 1

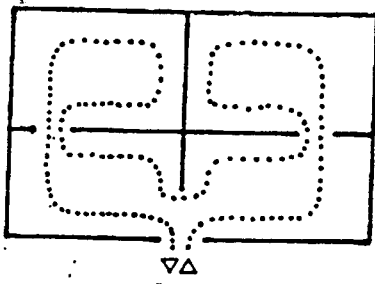
การจัดทางสัญจรของห้องแสดงงาน

ในการจัดการแสดงทุกครั้ง ควรจัดทำผังแสดงการจัดวางของห้องแสดงไว้ให้ดูที่ในห้องโถงทางเข้า เพื่อให้ผู้ชมได้มีโอกาสเลือกชมส่วนต่าง ๆ ได้ การจัดทางเดินให้มีการข้ามห้องไปไม่ควรทำอย่างอื่น

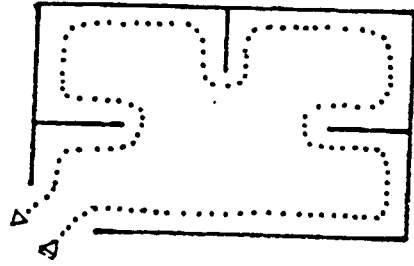


รูปที่ 1 และ 2 การจัดทางสัญจรที่ไม่ดี ทำให้ผู้ชม ชมงานได้ไม่ทั่วถึง

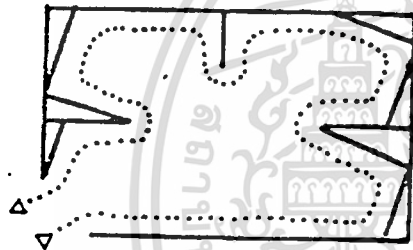
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 3 การจัดทางสัญจรที่ดี ทำให้สามารถชมงานได้อย่างทั่วถึง



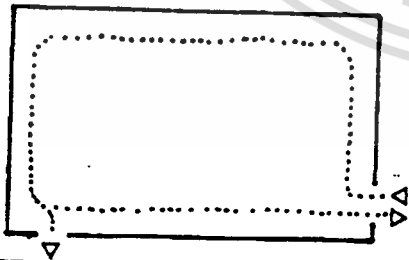
รูปที่ 4 การจัดทางสัญจรที่มีระเบียบ น่าชม



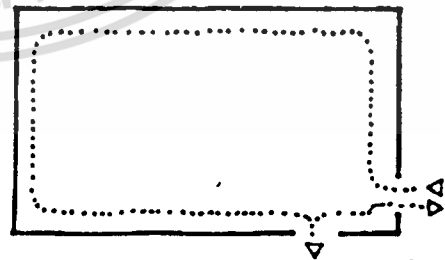
รูปที่ 5 แสดงการปรับปรุงการจัดแสดงจากรูปที่ 4



รูปที่ 6 ทางออกชิดเกินไป ทำให้ส่วนที่เหลือของห้องกลายเป็นส่วนที่ไม่สำคัญ



รูปที่ 7 ทางออกอยู่ห่างจากทางเข้า ทำให้ผู้ชมงานได้เกือบทั่วห้อง ประมาณ 3/4 ของห้อง



รูปที่ 8 ทางออกที่ดี ทำให้ผู้ชมงานได้เกือบทั้งหมด

3.5.6 ส่วนบริการอาหาร

เลือกจัดระบบคาเฟ่ที่เรียบง่าย เป็นระบบบริการอาหารโดยให้ผู้รับบริการทุกคนช่วยตนเอง โดยจัดเป็นเคาน์เตอร์จำหน่ายอาหาร ผู้ใช้บริการจะต้องเข้าแถวกันเดินไปรับอาหารจากเคาน์เตอร์ เริ่มจากตอนต้นและเดินไปจนสุดปลายเคาน์เตอร์และชำระเงิน

ในคาเฟ่ที่เรียบง่ายจะมีเคาน์เตอร์สำหรับเสิร์ฟอาหาร ซึ่งจะ เป็นเครื่องกันระหว่างครัวกับส่วนรับประทานอาหาร การบริการอาหารเป็นแบบผูกขาดในการให้บริการอาหารทุกอย่างจะอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการคาเฟ่ที่เรียบง่าย ดังนั้น การจัดการจึงต้องมีขนาดใหญ่เพื่อที่จะประกอบอาหารทุกชนิด การให้บริการเริ่มด้วยผู้ให้บริการหยิบภาชนะใส่อาหารเวียนถาดไปตามช่องรับอาหารแต่ละชนิดที่ต้องการ ชำระเงินที่แคชเชียร์แล้วจึงยกถาดอาหารไปยังโต๊ะเครื่องปรุง รับช้อนส้อม แก้วน้ำ แล้วจึงเลือกทานที่นั่งรับประทานอาหาร เมื่อรับประทานอาหารเสร็จแล้ว ต้องนำภาชนะและเครื่องใช้ไปวางไว้ยังที่กำหนด

ข้อดี

1. ไม่เปลืองแรงงาน ใช้คนเสิร์ฟอาหารเพียง 2-3 คน
2. เตรียมอาหารไว้ล่วงหน้าได้เลย
3. ให้ผู้ให้บริการช่วยตนเอง
4. ประหยัดเวลา
5. บริการอาหารได้ที่ละมาก ๆ
6. สะดวกในการชำระเงิน
7. เลือกที่นั่งได้ตามใจชอบ
8. ไม่มีควมวุ่นวายในการเลือกซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อเสีย

1. คุณภาพอาหารเพราะเป็นการผูกขาด
2. ด้านราคาอาหาร
3. เสียเวลาเข้าคิว
4. ผู้บริการต้องตักอาหารให้ทันและชำนาญ ไม่เช่นนั้นจะเสียเวลา
5. คนคิดเงินจะต้องชำนาญ ไม่เช่นนั้นจะเสียเวลา

ข้อดี

เนื้อหาที่ต้องการสำหรับการออกแบบคาเฟ่ที่เร็ว

ข้อมูลต่อไปนี้เป็นารแสดงความสัมพันธ์ของขนาดเนื้อหาที่จำเป็นเพื่อ
การออกแบบคาเฟ่ที่เร็วและครัว ข้อมูลดังต่อไปนี้ได้ศึกษามาจากการเปรียบเทียบมาตรฐาน
การจัดครัวของหนังสือ BUILDING AND DESIGN และหนังสือ TIME SAVER STAD

ข้อมูล

เนื้อหาที่ต้องการของบริเวณรับประทานอาหาร 1.10-1.40 ตาราง

เมตร/คน เนื้อที่ที่ต้องการของบริเวณครัว 20% ของเนื้อที่รับประทานอาหาร โดยแยก
ละเอียดออกเป็น

1. ที่เตรียมอาหาร

เตรียมของแห้ง	4% ของเนื้อที่ครัว
เตรียมผัก	7% ของเนื้อที่ครัว
เตรียมเนื้อสัตว์	4% ของเนื้อที่ครัว
2. ที่ประกอบอาหาร

ของหวาน (รวมทั้งผลไม้และเครื่องดื่ม)	12% ของเนื้อที่ครัว
--------------------------------------	---------------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของคาว (รวมทั้งหุงข้าว)

3. เก็บอาหารเตรียมบริการ	6% ของเนื้อที่ครัว
4. ล้างจาน	10% ของเนื้อที่ครัว
5. ทางเดิน	37% ของเนื้อที่ครัว
รวม	100% ของเนื้อที่ครัว

เนื้อที่ของส่วนบริการของครัว

1. ที่รับประทานอาหาร	10% ของเนื้อที่ครัว
2. ที่เก็บอาหาร	
ที่เก็บของแห้ง	6% ของเนื้อที่ครัว
ที่เก็บผัก	6% ของเนื้อที่ครัว
ที่เก็บเนื้อสัตว์	4% ของเนื้อที่ครัว
ที่เก็บเครื่องดม	5% ของเนื้อที่ครัว
3. ที่เก็บขยะ	5% ของเนื้อที่ครัว
4. ห้องทำงาน	5% ของเนื้อที่ครัว
5. ส่วนบริการอื่น ๆ	20% ของเนื้อที่ครัว
รวม	65% ของเนื้อที่ครัว

เนื้อที่บริเวณเคาน์เตอร์บริการอาหาร ใช้เนื้อที่ประมาณ 20%

ของพื้นที่เตรียมอาหารหรือถ้ามีแถวบริการอาหาร แถว ใช้เนื้อที่ประมาณ 80 ตารางเมตร

3.6 ข้อมูลเทคนิค

3.6.1 ระบบโครงสร้าง

โครงสร้างหลักของโครงการพิจารณาการรับน้ำหนักและกระจายน้ำหนักอยู่ 2 ลักษณะคือ

1. โครงสร้างรับน้ำหนักทางแนวราบ ได้แก่ พื้นและหลังคาที่จะถ่ายเทน้ำหนักลงสู่โครงสร้างในแนวดิ่งต่อไป สำหรับโครงสร้างชนิดนี้มี 2 แบบ คือ WIDE SPAN เป็นโครงสร้างที่สามารถครอบคลุมพื้นที่ใช้งานได้มาก เนื่องจากโครงสร้างสามารถจะพาดช่วงได้ยาวกว่า โดยไม่ต้องมีโครงสร้างทางแนวดิ่งมารองรับจึงเหมาะที่จะใช้กับพื้นที่ใช้งานขนาดใหญ่ที่ไม่ต้องการให้มีโครงสร้างเสาคอสยเกะกะ หรือพื้นที่ที่ต้องการมองเห็นได้ตลอด

ในโครงการนี้ได้พิจารณาในส่วนที่ต้องใช้ WIDE SPAN ได้แก่ บริเวณโรงละคร และส่วนแสดงงาน เป็นส่วนที่ไม่ต้องการเสามาขวางการมองเห็นและการทำงานที่ดี โดยโครงสร้างหลังคาจะเป็น TRUSS หรือ RIGID FRAME โครงสร้างเหล็ก เพราะมีน้ำหนักเบา

SHORT SPAN คือ โครงสร้างที่มีช่วงพาดน้อย ใช้สำหรับพื้นที่ขนาดเล็ก ไม่กว้างมากนัก โครงสร้างชนิดนี้จะมีราคาถูกกว่าแบบ WIDE SPAN

ในโครงการนี้ได้พิจารณาในส่วนที่ต้องใช้ SHORT SPAN ระบบเสา-คาน เนื่องจากก่อสร้างได้เร็วและประหยัด ใช้ในส่วน โรงอาหาร ห้องสมุด และง่ายในการเจาะช่องแสง

2. โครงสร้างรับน้ำหนักทางแนวดิ่ง คือ โครงสร้างที่ถ่ายน้ำหนักจากพื้นและหลังคาลงสู่ฐานราก ได้แก่ เสา และกำแพงรับน้ำหนัก

เสา เป็นระบบที่นิยมใช้กันมาก เพราะไม่มีข้อจำกัดในการทำช่องเปิด

กำแพงรับน้ำหนัก จะใช้ผนังเป็นตัวรับน้ำหนักของพื้นและหลังคา ระบบผนัง 2 ชั้น จะใช้ในส่วนเก็บรักษาฟิล์ม เพื่อเป็นการป้องกันความชื้นให้ได้ประสิทธิภาพเต็มที่ โดยที่ช่องว่างระหว่างผนังจะทำหน้าที่เป็นรางระบายน้ำในกรณีที่เกิดมีการรั่วซึม นอกจากนี้แล้วระบบผนัง 2 ชั้นนี้ยังอาจพิจารณาใช้ในส่วน SOUND STUDIO อีกด้วยเพื่อได้ประโยชน์ในการดูดซับและเก็บเสียง

3.6.2 ระบบปรับอากาศ

ชนิดของเครื่องปรับอากาศ

เครื่องปรับอากาศที่นิยมใช้ในปัจจุบันมี 3 แบบ คือ

1. แบบหน้าต่าง (WINDOW TYPE)
2. แบบแยกส่วน (SPLIT TYPE)
3. แบบศูนย์รวม (CENTRAL SYSTEM)

แบบหน้าต่าง

- ข้อดี
1. มีขนาดเล็ก ติดตั้งง่าย
 2. มีราคาถูก เหมาะสมที่จะนำมาใช้ตามบ้านเรือนหรือสำนักงานที่มีขนาดเล็ก
 3. การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง

- ข้อเสีย
1. ถูกจำกัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็กเท่านั้น
 2. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ จำเป็นต้องเจาะผนัง เพื่อการติดตั้งทำให้อาคารขาดความสวยงามไป และ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ถ้าคิดเป็นจำนวนมาก ก็จะทำให้อาคารขาดลักษณะ
เด่นของความสวยงาม
3. มีเสียงดังกว่าแบบอื่นเพราะอุปกรณ์ทุกอย่างรวมอยู่ใน
กล่องเดี๋ยวกันหมด

แบบแยกส่วน

- ข้อดี**
1. เครื่องเดินเรียบ เพราะอุปกรณ์บางส่วนอยู่นอกอาคาร
 2. มีหลายขนาดตั้งแต่เล็กจนถึงใหญ่มาก
 3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามเป็น
อุปกรณ์ตกแต่งภายในได้

- ข้อเสีย**
1. มีท่อน้ำยาต่อระหว่างหน่วยทำความเย็นกับระบบความ
ร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร
 2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปตามท่อต่าง ๆ ได้
ทำให้ประสิทธิภาพลดลง
 3. กระจายอากาศไม่ทั่วถึง

จากรายละเอียดการปรับอากาศดังกล่าว สามารถนำมา
ใช้เป็นข้อพิจารณาในการใช้ระบบการปรับอากาศ โดยแยกตามองค์ประกอบหลักดังนี้ คือ

1. ส่วนโรงละคร

โรงละครเป็นส่วนที่มีขนาดใหญ่ มีปริมาตรของช่องมาก ต้อง
การความสะดวกสบายในการนั่งชมการแสดงต่าง ๆ และต้องการความสงบหลีกเลี่ยงจาก
เสียงรบกวนใดใดทั้งสิ้น จึงจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศแบบส่วนรวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนห้องสมุด, ห้องเรียน

เป็นส่วนที่จำเป็นมากต่อการปรับอากาศเพื่อสร้างบรรยากาศที่ดี และความสงบในการศึกษาค้นคว้าจากหนังสือหรือห้องโสตทัศนศึกษา ทั้งเป็นการป้องกันเสียงรบกวนต่าง ๆ อีกด้วย

แปลนห้องสมุดจะมีลักษณะเป็นห้องโถ่ง แบ่งเป็นส่วนชั้นวางหนังสือ ส่วนอ่านหนังสือ และส่วนทำงานบรรณารักษ์ มีวาระการใช้งานร่วมกันทั้ง 3 ส่วน จึงเลือกใช้ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวมเช่นกัน

3. ส่วนสำนักงาน

เป็นส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่และพนักงานบริหารต่าง ๆ ของโครงการ ซึ่งต้องการปรับอากาศ เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น และเป็นการสร้างความสงบเงียบจากส่วนอื่นของอาคารซึ่งเป็นส่วนสาธารณะ อันอาจเกิดเสียงรบกวนได้

การจัดวาง ออกแบบส่วนทำงานนี้ใช้ระบบเปิดทั้งหมด (ยกเว้น ฝ้าสบริหารและห้องประชุม) ดังนั้น การปรับอากาศจึงใช้รวมกันตลอด ซึ่งระบบศูนย์รวม เหมาะที่สุด

สำหรับห้องทำงานฝ้าสบริหารและห้องประชุม ซึ่งมีวาระการใช้งานไม่แน่นอน แต่ต้องการความสงบเงียบพอควร จะให้ใช้การแยกจากท่อไปยังห้องทำงาน ซึ่งเครื่องควบคุมการเปิดปิดมีต่างหาก

3.6.3 ระบบไฟฟ้า

นอกจากจะใช้ระบบไฟฟ้าในเครือข่ายของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ซึ่งกำหนดให้แนวการเดินไฟสายตามแนวนอนหน้าโครงการ ทางโครงการจะแปลงไฟฟ้าจากกำลังสูงเป็นกำลังต่ำที่จุดรวมเดียวแล้ว แล้วจ่ายไฟจากศูนย์รวมเดียว (CENTRALIZED MAIN POWER SUPPLY SYSTEM) ไปยังส่วนต่าง ๆ ของโครงการ นอกจากนี้ศูนย์จัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินอีกในกรณีจำเป็น

โดยพิจารณาถึง ความสำคัญในแต่ละกิจการ จะแบ่งเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินเป็น 2 แบบ คือ

1. เครื่องกำเนิดไฟฟ้ากลาง (GENERATOR SET) จะจ่ายไฟฟ้าไปยังส่วนกิจกรรมที่มีผู้ใช้มากและมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินกิจกรรมต่อไป โดยไม่ขาดตอน คือ ส่วนนิทรรศการ ส่วนโถง ส่วนอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ส่วนรักษาความปลอดภัย เป็นต้น
2. เครื่องกำเนิดแสงสว่างฉุกเฉิน (EMERGENCY LIGHTING) จะเป็นเครื่องให้แสงสว่างเป็นจุด เพื่อป้องกันปัญหาจราจรที่อาจเกิดขึ้น ในกรณีที่ระบบไฟฟ้าขัดข้อง

3.6.4 ระบบป้องกันอัคคีภัย

การป้องกันอัคคีภัย

- มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับกระแสไฟฟ้า ตรวจสอบสายไฟ และซ่อมแซมสายไฟ เจ้าหน้าที่อื่นจะเกี่ยวข้องเรื่องไฟฟ้าไม่ได้
- มีการเตรียมการป้องกันอัคคีภัย ในขั้นตอนการออกแบบ
- ติดตั้งสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ในส่วนที่จำเป็นทั้ง HEAT DETECTOR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หรือ SMOKE DETECTOR หรืออื่น ๆ

- เตรียมหัวสูบและสายสูบสำหรับฉีดน้ำ เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ตั้งหัวสูบน้ำในจุดต่าง ๆ เป็นระยะในกรณีที่น้ำประปาไม่เพียงพอ จะต้องมียาน้ำบาดาลไว้ใช้
- มีสัญญาณแจ้งเหตุไปยังสถานีดับเพลิง

ระบบฉีดน้ำอัตโนมัติ (SPRINKLER SYSTEM)

ระบบนี้จัดการเดินท่อน้ำไว้เหนือฝ้าเพดานไปตามจุดต่าง ๆ ของอาคารที่อาจเกิดเพลิงไหม้ได้ จะมีหัว SPRINKLER ติดตั้งไว้เป็นหลอดแก้ว เมื่อเกิดเพลิงไหม้ หลอดแก้วได้รับความร้อนประมาณ 135-160 ฟี หลอดแก้วจะแตก ลึนเปิดอัตโนมัติ แล้วปล่อยน้ำฉีดออกมา

SPRINKLER หัวหนึ่งพ่นน้ำออกเป็นบริเวณประมาณ 200 ตารางฟุต สำหรับการไว้กับอาคารที่ติดไฟยากและประมาณ 90 ตารางฟุต สำหรับอาคารติดไฟง่ายและยากแก่การติดตั้ง

- อย่างน้อยมีที่ดับเพลิง ด้านละ 1 แห่ง
- มีประตูน้ำสำหรับระบบประปา นอกเหนือจากที่ดับเพลิง
- มีผนังกันไฟระหว่างบริเวณห้องและบริเวณไม่ป้องกันไฟ
- เตรียมท่าทางระบายน้ำบนพื้น สำหรับน้ำที่ใช้แล้ว

3.6.5 ระบบรักษาความปลอดภัย

ศูนย์ที่สร้างขึ้นนี้ จะต้องมีการวางแผนเพื่อความมั่นคง และปลอดภัย โดยจะคำนึงถึงการคุ้มครองรักษาสิ่งหาปริมาตร และสิ่งหาปริมาตรจากภัยทางธรรมชาติ และภัยที่มนุษย์สร้างขึ้น อันได้แก่

1. ป้องกันภัยจากผู้ใช้กิจกรรม
2. ป้องกันภัยจากโจรผู้ร้าย

การวางแผนของศูนย์ฯ ต้องคำนึงถึงความปลอดภัย อันตรายจากสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ เช่น ฟ้าผ่า ไฟ ฟ้าผ่า ฟ้าผ่า และมลพิษต่าง ๆ เพราะเป็นอันตรายต่อศูนย์ฯ ไม่ควรอยู่ในแหล่งแออัดหรือแหล่งอุตสาหกรรม ซึ่งอาจจะเกิดภัยได้ง่าย ขณะเดียวกันก็ไม่ควรอยู่ในที่เปลี่ยวห่างไกลชุมชน ซึ่งอาจเกิดโจรกรรม เนื้อที่ของศูนย์ฯ ควรมีบริเวณพอสมควร มีทางออกมากกว่าหนึ่งทางในภาวะฉุกเฉิน

แบบอาคารและการก่อสร้างอาคารต้องคำนึงถึง การรักษาความปลอดภัย หากจะใช้ระบบแจ้งภัยต้องวางแผนไปพร้อมกับการสร้างอาคาร ให้เหมาะสมสวยงามดูแลรักษาง่าย เตรียมแก้ปัญหาต่าง ๆ อย่างรอบคอบตั้งแต่การออกแบบอาคาร จะทำให้เหมาะสม และไม่สิ้นเปลืองในภายหลัง

การป้องกันภัยจากผู้ใช้กิจกรรม

การป้องกันภัยจะขึ้นอยู่กับประเภทของกิจกรรมที่ผู้ใช้จะเข้าไปใช้ ถ้าเป็นประเภทที่ไม่ต้องการจะให้ผู้ชมสัมผัสวัตถุ อันจะทำให้เกิดการชำรุดเสียหาย ในส่วนนี้จะต้องหาทางป้องกันทั้งจากการออกแบบและการใช้บุคคล

การป้องกันภัยจากโจรสลัด

เนื่องจากภายในศูนย์ฯ มิได้เป็นอาคารที่เก็บหรือมีสิ่งของมีค่า ระบบการป้องกันจึงเลือกใช้ เจ้าหน้าที่รักษาการณ์ และระบบโทรทัศน์วงจรปิดเท่านั้น

3.6.6 ระบบสุขาภิบาล

ระบบการระบายน้ำฝน

ระบบระบายน้ำฝน ประกอบด้วยรางรับน้ำฝนบนหลังคาของอาคาร ตระแกรงครอบท่อระบายน้ำฝน ระดับพื้นดิน ตลอดจนบ่อพัก

ขนาดของรางน้ำฝนมักจะถูกกำหนดโดยลักษณะของอาคาร แต่ขนาดไม่สำคัญเท่ากับรูปร่างของราง เพราะตราบเท่าที่น้ำฝนสามารถระบายลงท่อในแนวตั้งได้ทันที น้ำฝนก็ไม่มีโอกาสล้นรางได้ ที่สำคัญคือ ความลึกของราง โดยเฉพาะความลึกส่วนที่ต้องเพื่อไว้สำหรับเป็น FREE BOARD จาก BUILDING RESEARCH ความกว้างของกันราง ไม่ควรน้อยกว่า 12 นิ้ว และ FREE BOARD ควรประมาณ 3 นิ้ว เพื่อป้องกันลมหัดน้ำล้นราง

ชนิดของท่อระบายน้ำฝน ในแนวตั้งต้องไม่เล็กกว่า 6 นิ้ว และไม่ควรวัดเล็กกว่าขนาดท่อที่ระบายน้ำจำนวนเท่ากันในแนวระดับ การใช้ท่อขนาด 4 นิ้ว ต่อเนื้อที่ของหลังคา ประมาณ 3000 ตารางฟุต เป็นเพียงพอ ในกรณีที่หลังคาเป็นแบบแบน อาจใช้ท่อหนา 3 นิ้วก็ได้ นอกจากการระบายน้ำฝนจากหลังคาแล้ว การระบายน้ำฝนจากผนังอาคารก็เป็นสิ่งจำเป็น การมีกันสาดยื่นเป็นระยะ จะช่วยตัดตอนน้ำฝนที่ไหลลงมาตามผนังของอาคาร ช่วยลดปริมาณน้ำฝนที่จะไหลลงมาสู่บาทวิถีหรือช่วยลดการซึมของรางน้ำในขณะที่ไหลลงมาตามผนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบการระบายน้ำทิ้ง

การระบายน้ำทิ้งจากสุขภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในอาคารนั้นนิยมทำ 2 วิธีคือ

1. วิธีแยก (น้ำทิ้งจากอ่างล้างมือ อ่างอาบน้ำ แยกจากส้วมหรือที่ปัสสาวะ)

2. วิธีรวม

แต่ที่นิยมคือ แบบแยก เพราะน้ำจากอ่างล้างมือ อ่างอาบน้ำ สามารถปล่อยลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะได้เลย โดยไม่ต้องทำความสะอาด ส่วนน้ำทิ้งจากส้วม หรือที่ปัสสาวะจะระบายลงสู่ท่อเกรอะ หรือบ่อซึม

ระบบการกำจัดน้ำโสโครก

น้ำทิ้งที่มาจากท่อระบายน้ำ อ่างล้างมือ หรืออ่างอาบน้ำ มักจะระบายลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะโดยไม่เป็นที่น่ารังเกียจ ส่วนนี้ที่มาจากส้วมหรือที่ปัสสาวะ จำเป็นต้องนำมาผ่านวิธีการทำน้ำให้สะอาดเสียก่อน สำหรับที่ใช้ในปัจจุบัน เป็นแบบวิธี ANAEROBIC และ AEROBIC

แบบ ANAEROBIC เป็นการใ้การตกตะกอนของปฏิกูล โดยปล่อยน้ำที่ลอยอยู่ไหลลงท่อระบายน้ำสาธารณะเลย หรือซึมในพื้นที่ดิน แต่การปล่อยลงท่อสาธารณะเลยไม่ควรทำ เพราะยังมีค่าความสกปรกอยู่มาก ตามปกติน้ำทิ้งเข้าบ่อเกรอะ จะมีค่า B.O.D. ประมาณ 200-300 มิลลิกรัม/ลิตร เมื่อน้ำออกจากบ่อ จะมีค่า B.O.D. ประมาณ 60-80 มิลลิกรัม/ลิตร ซึ่งถือว่าเป็นค่าที่สูงอยู่ และสามารถทำให้น้ำเกิดการเน่าเหม็นได้ ดังนั้น เพื่อความสะอาดยิ่งขึ้น จึงได้มีบ่อซึมเกิดขึ้น เป็นบ่อลักษณะกลม ก่อด้วยอิฐหรือคอนกรีตเจาะรูพรุนขนาดของบ่อจะต้องมีความสัมพันธ์กับอัตราการซึมของน้ำ การซึมสามารถต่อท่อจากบ่อไปยังพื้นที่ต้องการได้ เรียกว่า ท่อซึมสนาม สำหรับอัตราซึมของน้ำใต้ดิน คือ หลุมที่น้ำเต็มในเวลาเกือบ 60 นาที น้ำลดลงเพียง 1 นิ้วเท่านั้น ที่ตรงนั้นไม่ควรทำบ่อซึม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับราคาในการก่อสร้างไม่แพง สามารถทำได้ในอาคารที่ไม่ใหญ่โต และไม่สูงแบบ AEROBIC ถ้าใช้วิธีแบบแรก จะต้องมีบ่อเกรอะ บ่อซึมที่ใหญ่โต แต่แบบ AEROBIC จะมีขนาดเล็ก แต่ก็มี ความยุ่งยากในการเดินเครื่องกรรมวิธีต่าง ๆ ของ AEROBIC มีตั้งแต่วิธี EXTENDED AERATION CONTACT STABILIZATION ไปจนถึง ACTIVATED SLUDGE ซึ่งต้องการสถานที่สำหรับการก่อสร้างมากน้อยต่างกันไป

จากระบบทั้ง 2 ที่กล่าวมา อาจสามารถนำมาใช้รวมกันได้ในเรื่อง การทำน้ำให้สะอาดและการนำน้ำที่ผ่านกรรมวิธีไปใช้ประโยชน์เรื่องการซึม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การออกแบบสถาปัตยกรรม

4.1 แนวความคิดในการออกแบบ

จากการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อความถูกต้องและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงสามารถสรุปแนวความคิดในการออกแบบได้ดังนี้

(1) แนวความคิดด้านสภาพแวดล้อมเนื่องจากบริเวณโดยรอบของโครงการในปัจจุบันส่วนใหญ่เป็นอาคารสำนักงาน และบ้านพักอาศัย ซึ่งมีความหนาแน่นปานกลาง ด้านหน้าของโครงการติดถนน เพียงจะมีผลให้อาคารภายในโครงการ มีความเด่น มุมมองที่ดี เนื่องจากโครงการส่วนใหญ่จะต้องผ่านเส้นทางนี้ นอกจากนี้ การเปิดมุมมองของโครงการเข้าหาถนนโดยตรง และการถอยร่นแนวอาคารจากแนวถนนเข้าไปในพื้นที่โครงการก็เป็นการช่วยเน้นความสง่างามของโครงการ และเป็นการเชื่อมโยงเข้าสู่โครงการด้วย

(2) แนวความคิดในการวางผัง กำหนดให้เส้นทางสัญจรของทางเท้าและสวนพาทณะแยกจากกัน และให้มีการตัดกันน้อยที่สุด

การเปิดมุมมองของอาคาร การวางอาคารเป็นการวางผังโดยใช้แนวแกนเป็นหลัก คือแนวแกนจากประตูทางเข้าตัวอาคาร ตรงกับประตูทางเข้าโครงการ เพื่อให้ได้แนวแกนที่ตรง มีการร่นระยะแนวอาคารจากแนวถนนเข้าไปในเขตพื้นที่โครงการ เป็นการเปิดมุมมองอย่างตรงไปตรงมา

การจัดวางอาคารโดยให้มีสิ่งดึงดูดระหว่างกลุ่มก้อน (MASS INTERACTION) ซึ่งกันและกัน ดูเป็นอันหนึ่งอันเดียว ไม่แยกขาดจากกันโดยสิ้นเชิงทำให้ FORM ของอาคารมีความสัมพันธ์กัน

(3) แนวความคิดในด้านแสดงสถาปัตยกรรม แบ่งเป็น 2 ส่วน คือด้านโครงสร้างและรูปทรง

- โครงสร้างการออกแบบด้านโครงสร้าง สำหรับโครงการ

สถาบันศิลปการแสดง ออกแบบโดยคำนึงถึงระบบ ORID เป็นหลัก เพื่อให้สอดคล้องกับประโยชน์ใช้สอยขององค์ประกอบภายในโครงการ ซึ่งต้องการพื้นที่กว้างมาก โครงสร้างจึงเลือกใช้พื้น FLAT SLAB และโครง TUSS

- โครงสร้างในส่วนโรงละคร ใช้โครงสร้าง FLAT SLAB และ TUSS เช่นกัน เพราะเนื่องจากโรงละครต้องการ SPACE กว้างสำหรับภายใน

- จากการจำกัดความของคำว่าศิลปการแสดง PERFORMING ARTS ที่ว่าศิลปการแสดง คือ "การนำเสนอศิลปโดยใช้การแสดงออกของมนุษย์เป็นสื่อ" หมายถึงการแสดงที่มีมนุษย์เป็นผู้แสดง ซึ่งการแสดงที่ออกมานั้นไม่ใช่ของจริงที่เป็นอยู่ และเป็นลักษณะจำลองภาพ หรือเป็นตัวแทนของจริง การแสดงออกนั้นเป็นการสร้างสรรค์และจินตนาการ ที่ต้องผ่านกระบวนการประมวลเลือกสรรค์และกลั่นกรองออกมา การออกแบบของสถาปัตยกรรมจึงออกแบบให้นักเรียนรู้สึกว่าจะใช้จินตนาการได้อย่างไม่มีขีดจำกัด

- ส่วนการเลือกส่วนกระจกสะท้อนแสงในส่วนผนังด้านหน้าของอาคาร เพื่อเป็นการสะท้อนภาพที่เกิดขึ้นในกระจก ซึ่งเปรียบเสมือนผู้ชมโดยภาพที่เกิดขึ้นจะเปลี่ยนไปตามมุมมองที่เปลี่ยนไป จึงเปรียบเสมือนการรับรู้ที่แตกต่างกันของผู้ชม

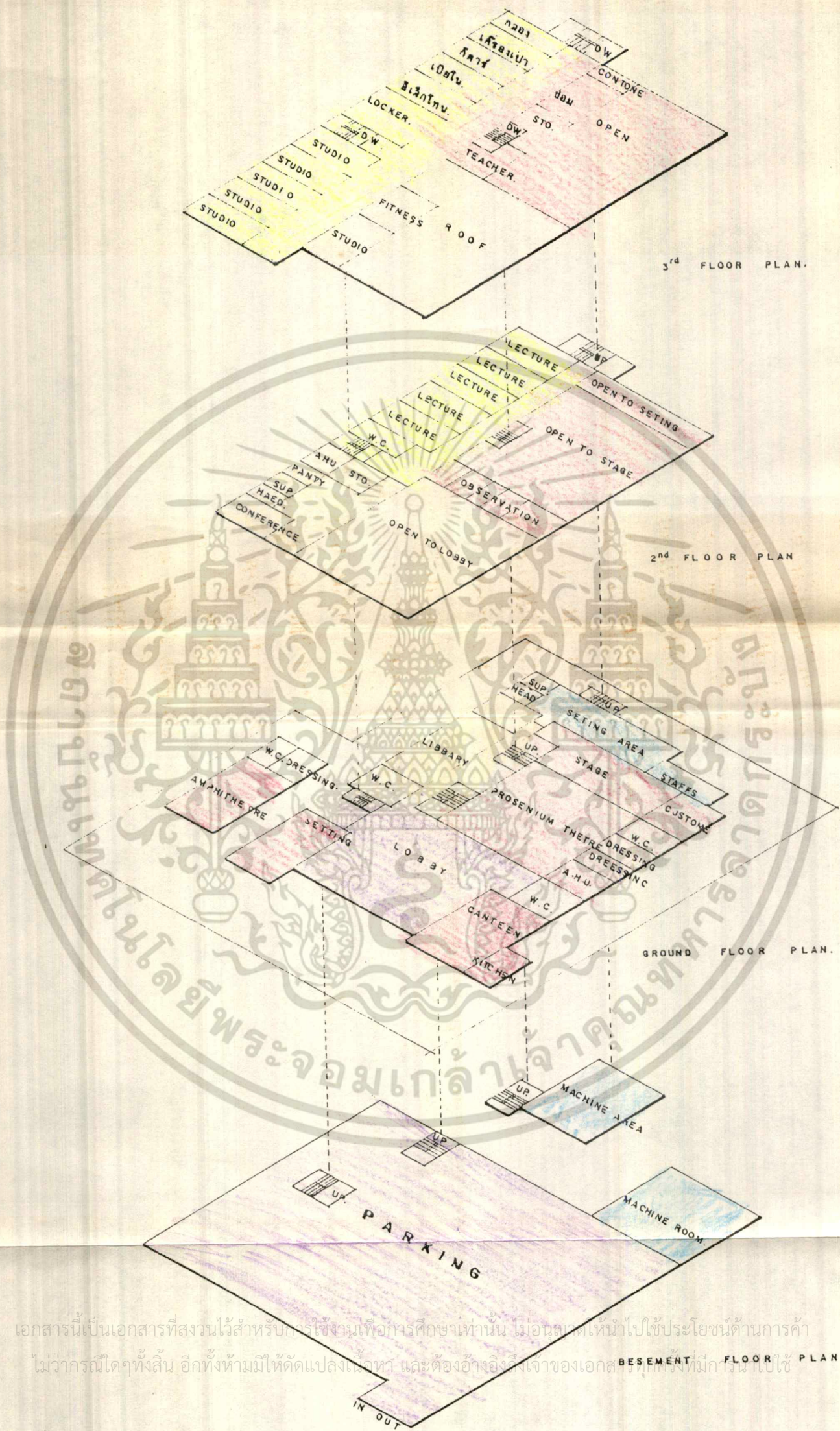
- รูปทรงของอาคารสถาบันศิลปการแสดงการออกแบบเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา เพื่อให้คล้องตามประโยชน์ใช้สอยขององค์ประกอบภายในรวมถึงการเจาะช่องเปิด (VOID) ของอาคาร รูปแบบของสถาปัตยกรรมแสดงความทันสมัยแต่อยู่ในกฎเกณฑ์ และความเป็นไปได้ของการก่อสร้าง ราค้าของอาคารออกแบบเพื่อให้ลดความแข็งกระด้างของตัวอาคาร จึงออกแบบให้เป็นหลังคาโค้ง

4.1.1 การจัดองค์ประกอบลงในที่ตั้งโครงการ

การพิจารณาการจัดองค์ประกอบของส่วนต่าง ๆ ลงในที่ตั้งโครงการเป็นสิ่งที่ต้องคำนึงในหลายด้าน เพื่อความสมบูรณ์ของโครงการโดยพิจารณาถึงสิ่งดังกล่าวนี้

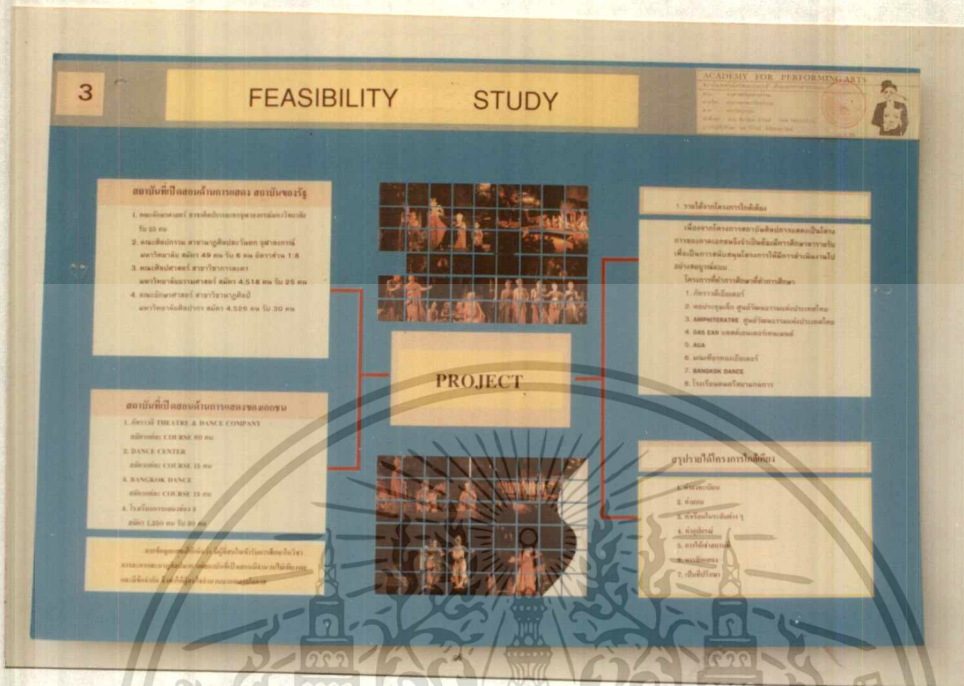
1. ด้านความเหมาะสม การเข้าถึงโครงการ (APPROACH) โดยคำนึง การเข้าออกที่สะดวกและรวดเร็วปลอดภัย ของผู้ที่มาใช้โครงการ เพื่อสะดวกในการทำ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
2. ด้านความเหมาะสมกับความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบ ทางสัญจรของ ส่วนประกอบต่าง ๆ มีความสัมพันธ์ไม่สับสนแยกเป็นแต่ละส่วนในแต่ละกิจกรรม และมีความสัมพันธ์เหมาะสม เพื่อการใช้พื้นที่ให้ได้ประโยชน์มากที่สุด
3. ด้านความเหมาะสมของสภาพลมฟ้าอากาศ ทิศทางของตัวอาคาร ตั้ง ตามทิศทางที่สามารถป้องกันแดดฝน และการระบายอากาศได้ดี รวมทั้งการวางตัวอาคาร ให้มีความสัมพันธ์
4. ด้านความสัมพันธ์กับสภาพแวดล้อม อาคารที่จัดตั้งลงในส่วนต่าง ๆ ของ ที่ตั้งโดยคำนึงถึงอาคาร สภาพแวดล้อมโดยรอบของที่ตั้ง รวมถึงเทศบัญญัติต่าง ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับอาคาร ที่ตั้งอยู่โดยรอบ และผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมอื่น ๆ
5. ด้านความเหมาะสมของมุมมอง ในการเข้าหาที่ตั้งหรือการมองออกจาก ที่ตั้งจึงจะต้องจัดตำแหน่งที่เป็นมุมมองทั้งดงาม และดึงดูดความสนใจ และเด่นชัดจากการ มองเข้าสู่ที่ตั้ง โดยจะสามารถสื่อความหมายได้ชัดเจน

THREE DIMENSION DIAGRAM

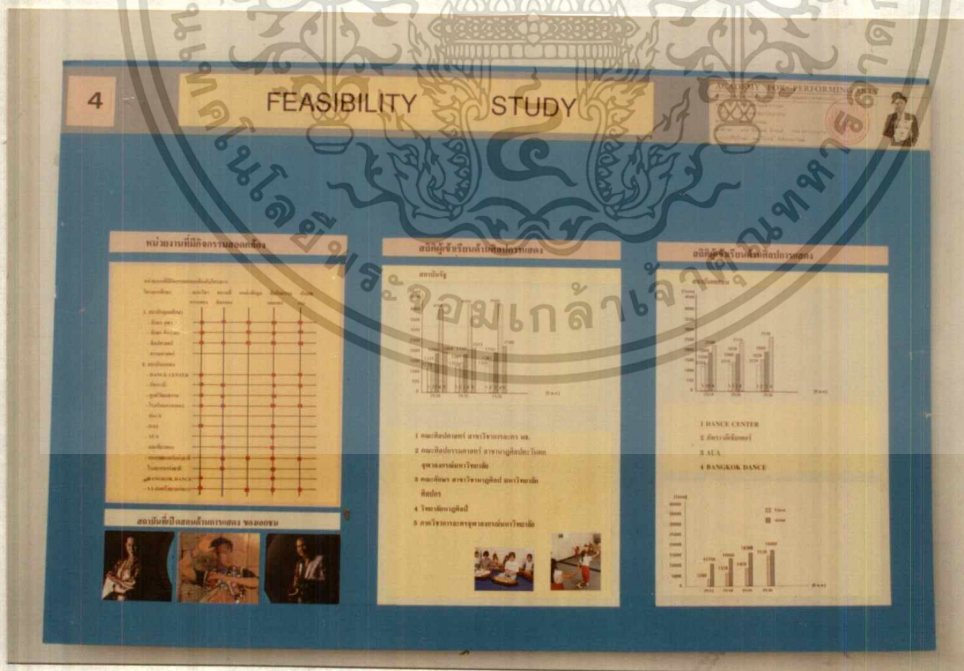


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

THREE DIMENSION DIAGRAM



รูปที่ 13 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ



รูปที่ 14 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5

PERFORMING ART COURSE

ACADEMY FOR PERFORMING ARTS

1. วิทยาลัยการศิลป์
2. วิทยาลัยการดนตรี
3. วิทยาลัยการนาฏศิลป์
4. วิทยาลัยการช่างศิลป์
5. วิทยาลัยการช่างศิลป์

ศึกษารวม

- สาขา ศิลปกรรม
บริหารดิจิทัล
- สาขา นาฏศิลป์สากล
สมัยใหม่ the hongkong for
performing art
- สาขา ดนตรี
ร.ร.ดนตรีสยามกลการ

**หลักสูตร
สถาบัน**

- ภาควิชา ศิลปกรรม
- ภาควิชา นาฏศิลป์สากล
- ภาควิชา ดนตรี

TIMER LEARNING


1. วิทยาลัยการศิลป์	๓ ชั่วโมง
วิทยาลัยการนาฏศิลป์	๓ ชั่วโมง
วิทยาลัยการดนตรี	๓ ชั่วโมง
วิทยาลัยการช่างศิลป์	๓ ชั่วโมง
วิทยาลัยการช่างศิลป์	๓ ชั่วโมง

GOAL / COURSE

- เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้
- เพื่อให้ได้ใช้วิชาศิลปะในการพัฒนาคุณภาพของประเทศไทยและสังคมไทย
- เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนและนักศึกษา
- เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนและนักศึกษา
- เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนและนักศึกษา
- เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียนและนักศึกษา

STUDENT


นักเรียนและนักศึกษาที่มีใจรักในศิลปะการแสดง... (text continues)



สถาบันศิลปกรรม

เวลาการเรียน

จันทร์ อังคาร พุธ พฤหัสบดี ศุกร์



รูปที่ 15 หลักสูตรการเรียน

6

ACADEMY FOR PERFORMING ARTS COURSE

ACADEMY FOR PERFORMING ARTS

หลักสูตรของสถาบัน

1. สาขา นาฏศิลป์สากล

2. สาขา ศิลปกรรม

3. สาขา ดนตรี

1. สาขา นาฏศิลป์สากล

2. สาขา ศิลปกรรม

3. สาขา ดนตรี

2. สาขา ศิลปกรรม


1. วิทยาลัยการศิลป์





2. วิทยาลัยการนาฏศิลป์

3. วิทยาลัยการดนตรี

4. วิทยาลัยการช่างศิลป์

5. วิทยาลัยการช่างศิลป์



รูปที่ 16 หลักสูตรของสถาบันศิลปการแสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7 DANCE COURSE




ACADEMY FOR PERFORMING ARTS

1. ภาควิชาบัลเลต

1. บัลเลต (BALLET MAJOR)

2. บัลเลตร่วมสมัย (MODERN DANCE MAJOR)

3. บัลเลตละครเวที (MUSICAL THEATRE DANCE MAJOR)

รูปที่ 17 หลักสูตรเต้นรำ

8 ACTING COURSE



ACADEMY FOR PERFORMING ARTS

2. ภาควิชาศิลปะการละคร

1. ศิลปะการละคร (THEATRE ARTS MAJOR)

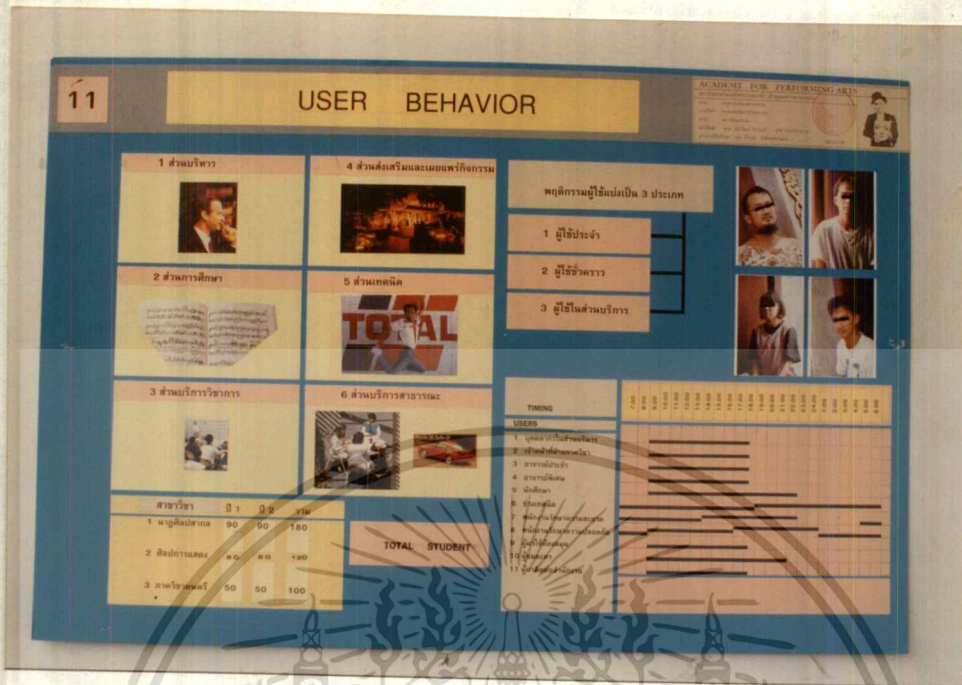
2. ศิลปะการละครร่วมสมัย (MODERN THEATRE ARTS MAJOR)

3. ศิลปะการละครละครเวที (MUSICAL THEATRE ARTS MAJOR)

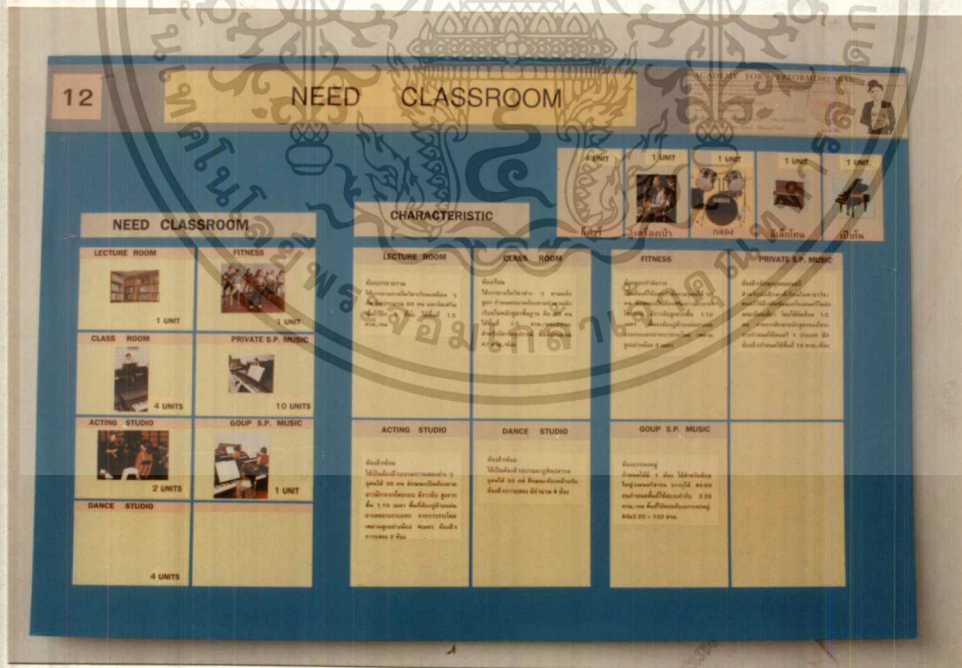



รูปที่ 18 หลักสูตรการละคร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 21 ผู้ใช้โครงการ



รูปที่ 22 ความต้องการจำนวนห้องเรียน และรูปแบบห้องเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

13

DEFINE ELEMENT

ACADEMY FOR PERFORMING ARTS
 ๑. วัตถุประสงค์
 ๒. วัตถุประสงค์
 ๓. วัตถุประสงค์
 ๔. วัตถุประสงค์

DEFINE ELEMENT	
1 ส่วนบริหาร 1.1 ส่วนบริหาร 1.2 ส่วนบริหาร 1.3 ส่วนบริหาร	ส่วนสนับสนุนและปฏิบัติการ 2.1 ส่วนสนับสนุนและปฏิบัติการ 2.2 ส่วนสนับสนุนและปฏิบัติการ 2.3 ส่วนสนับสนุนและปฏิบัติการ
2 ส่วนการศึกษา 3.1 ส่วนการศึกษา 3.2 ส่วนการศึกษา	5 ส่วนเทคนิค 4.1 ส่วนเทคนิค 4.2 ส่วนเทคนิค
3 ส่วนบริการวิชาการ 5.1 ส่วนบริการวิชาการ	6 ส่วนปฏิบัติการ 6.1 ส่วนปฏิบัติการ 6.2 ส่วนปฏิบัติการ

PROGRAM REQUIRE	
1 ส่วนบริหาร 1.1 ส่วนบริหาร 1.2 ส่วนบริหาร	4 ส่วนสนับสนุนและปฏิบัติการ 4.1 ส่วนสนับสนุนและปฏิบัติการ 4.2 ส่วนสนับสนุนและปฏิบัติการ
2 ส่วนการศึกษา 3.1 ส่วนการศึกษา 3.2 ส่วนการศึกษา	5 ส่วนเทคนิค 5.1 ส่วนเทคนิค 5.2 ส่วนเทคนิค
3 ส่วนบริการวิชาการ 5.1 ส่วนบริการวิชาการ	6 ส่วนปฏิบัติการ 6.1 ส่วนปฏิบัติการ 6.2 ส่วนปฏิบัติการ

รูปที่ 23 องค์ประกอบโครงการ

14

AREA REQUIREMENT sINTERACTION

ACADEMY FOR PERFORMING ARTS
 ๑. วัตถุประสงค์
 ๒. วัตถุประสงค์
 ๓. วัตถุประสงค์
 ๔. วัตถุประสงค์

1. ส่วนบริหาร	
1.1	1.1.1
1.1	1.1.2
1.1	1.1.3
1.1	1.1.4
1.1	1.1.5
1.1	1.1.6
1.1	1.1.7
1.1	1.1.8
1.1	1.1.9
1.1	1.1.10
1.1	1.1.11
1.1	1.1.12
1.1	1.1.13
1.1	1.1.14
1.1	1.1.15
1.1	1.1.16
1.1	1.1.17
1.1	1.1.18
1.1	1.1.19
1.1	1.1.20
1.1	1.1.21
1.1	1.1.22
1.1	1.1.23
1.1	1.1.24
1.1	1.1.25
1.1	1.1.26
1.1	1.1.27
1.1	1.1.28
1.1	1.1.29
1.1	1.1.30
1.1	1.1.31
1.1	1.1.32
1.1	1.1.33
1.1	1.1.34
1.1	1.1.35
1.1	1.1.36
1.1	1.1.37
1.1	1.1.38
1.1	1.1.39
1.1	1.1.40
1.1	1.1.41
1.1	1.1.42
1.1	1.1.43
1.1	1.1.44
1.1	1.1.45
1.1	1.1.46
1.1	1.1.47
1.1	1.1.48
1.1	1.1.49
1.1	1.1.50
1.1	1.1.51
1.1	1.1.52
1.1	1.1.53
1.1	1.1.54
1.1	1.1.55
1.1	1.1.56
1.1	1.1.57
1.1	1.1.58
1.1	1.1.59
1.1	1.1.60
1.1	1.1.61
1.1	1.1.62
1.1	1.1.63
1.1	1.1.64
1.1	1.1.65
1.1	1.1.66
1.1	1.1.67
1.1	1.1.68
1.1	1.1.69
1.1	1.1.70
1.1	1.1.71
1.1	1.1.72
1.1	1.1.73
1.1	1.1.74
1.1	1.1.75
1.1	1.1.76
1.1	1.1.77
1.1	1.1.78
1.1	1.1.79
1.1	1.1.80
1.1	1.1.81
1.1	1.1.82
1.1	1.1.83
1.1	1.1.84
1.1	1.1.85
1.1	1.1.86
1.1	1.1.87
1.1	1.1.88
1.1	1.1.89
1.1	1.1.90
1.1	1.1.91
1.1	1.1.92
1.1	1.1.93
1.1	1.1.94
1.1	1.1.95
1.1	1.1.96
1.1	1.1.97
1.1	1.1.98
1.1	1.1.99
1.1	1.1.100

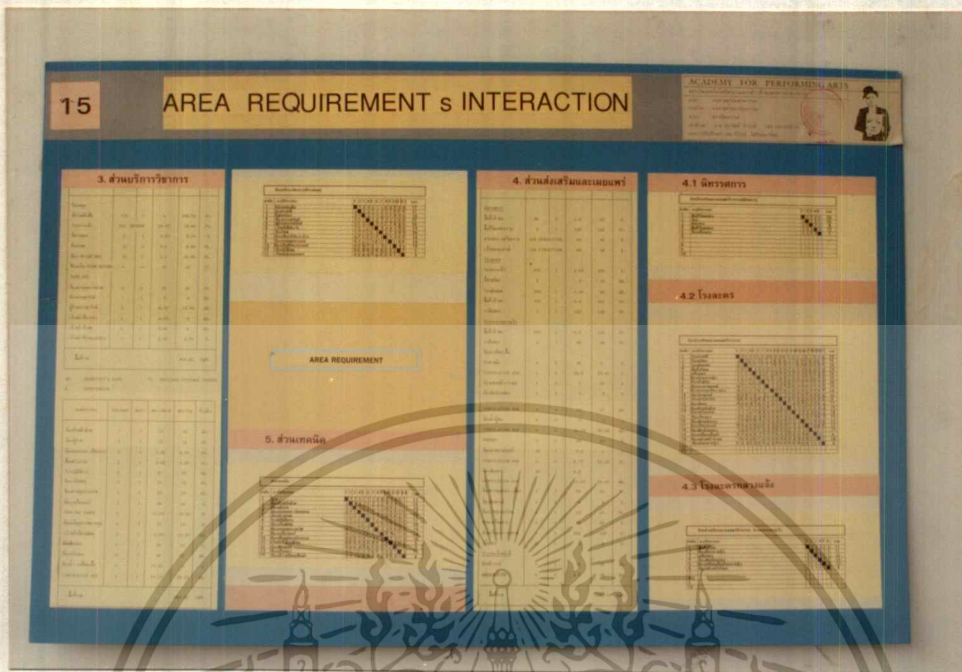
1.1 ส่วนบริหาร ฝ่ายธุรการ

1.2 ส่วนบริหาร ฝ่ายอาคาร

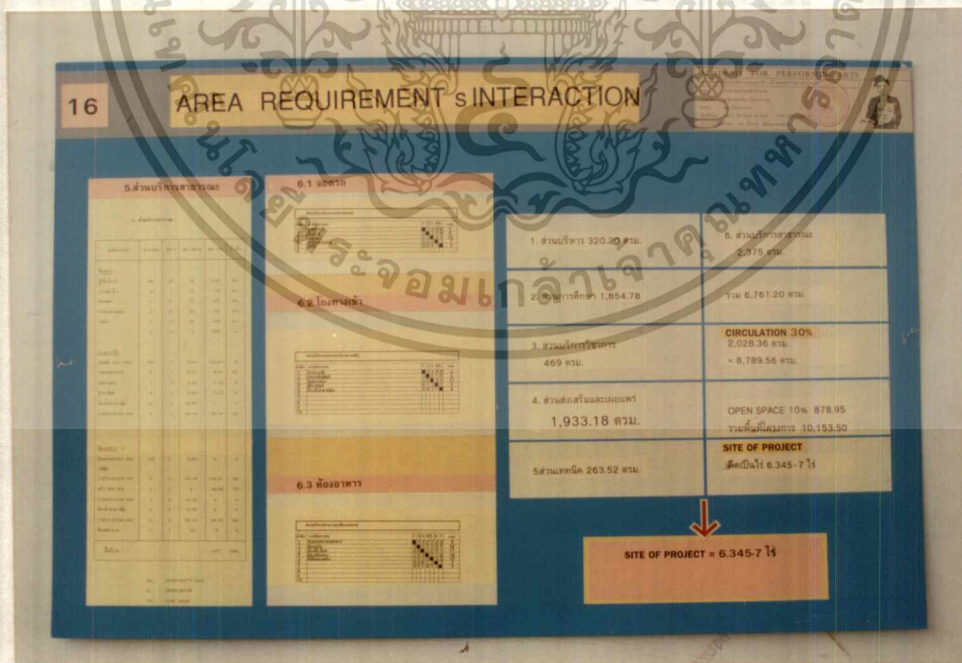
2. ส่วนการศึกษา	
2.1	2.1.1
2.1	2.1.2
2.1	2.1.3
2.1	2.1.4
2.1	2.1.5
2.1	2.1.6
2.1	2.1.7
2.1	2.1.8
2.1	2.1.9
2.1	2.1.10
2.1	2.1.11
2.1	2.1.12
2.1	2.1.13
2.1	2.1.14
2.1	2.1.15
2.1	2.1.16
2.1	2.1.17
2.1	2.1.18
2.1	2.1.19
2.1	2.1.20
2.1	2.1.21
2.1	2.1.22
2.1	2.1.23
2.1	2.1.24
2.1	2.1.25
2.1	2.1.26
2.1	2.1.27
2.1	2.1.28
2.1	2.1.29
2.1	2.1.30
2.1	2.1.31
2.1	2.1.32
2.1	2.1.33
2.1	2.1.34
2.1	2.1.35
2.1	2.1.36
2.1	2.1.37
2.1	2.1.38
2.1	2.1.39
2.1	2.1.40
2.1	2.1.41
2.1	2.1.42
2.1	2.1.43
2.1	2.1.44
2.1	2.1.45
2.1	2.1.46
2.1	2.1.47
2.1	2.1.48
2.1	2.1.49
2.1	2.1.50
2.1	2.1.51
2.1	2.1.52
2.1	2.1.53
2.1	2.1.54
2.1	2.1.55
2.1	2.1.56
2.1	2.1.57
2.1	2.1.58
2.1	2.1.59
2.1	2.1.60
2.1	2.1.61
2.1	2.1.62
2.1	2.1.63
2.1	2.1.64
2.1	2.1.65
2.1	2.1.66
2.1	2.1.67
2.1	2.1.68
2.1	2.1.69
2.1	2.1.70
2.1	2.1.71
2.1	2.1.72
2.1	2.1.73
2.1	2.1.74
2.1	2.1.75
2.1	2.1.76
2.1	2.1.77
2.1	2.1.78
2.1	2.1.79
2.1	2.1.80
2.1	2.1.81
2.1	2.1.82
2.1	2.1.83
2.1	2.1.84
2.1	2.1.85
2.1	2.1.86
2.1	2.1.87
2.1	2.1.88
2.1	2.1.89
2.1	2.1.90
2.1	2.1.91
2.1	2.1.92
2.1	2.1.93
2.1	2.1.94
2.1	2.1.95
2.1	2.1.96
2.1	2.1.97
2.1	2.1.98
2.1	2.1.99
2.1	2.1.100

รูปที่ 24 ความต้องการด้านพื้นที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

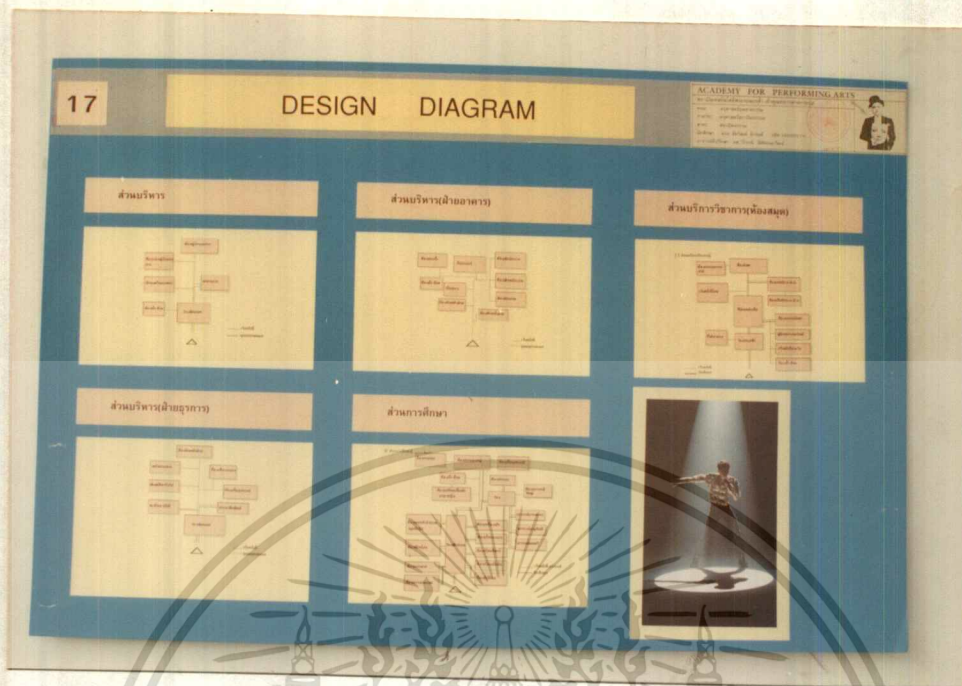


รูปที่ 25 ความต้องการด้านพื้นที่

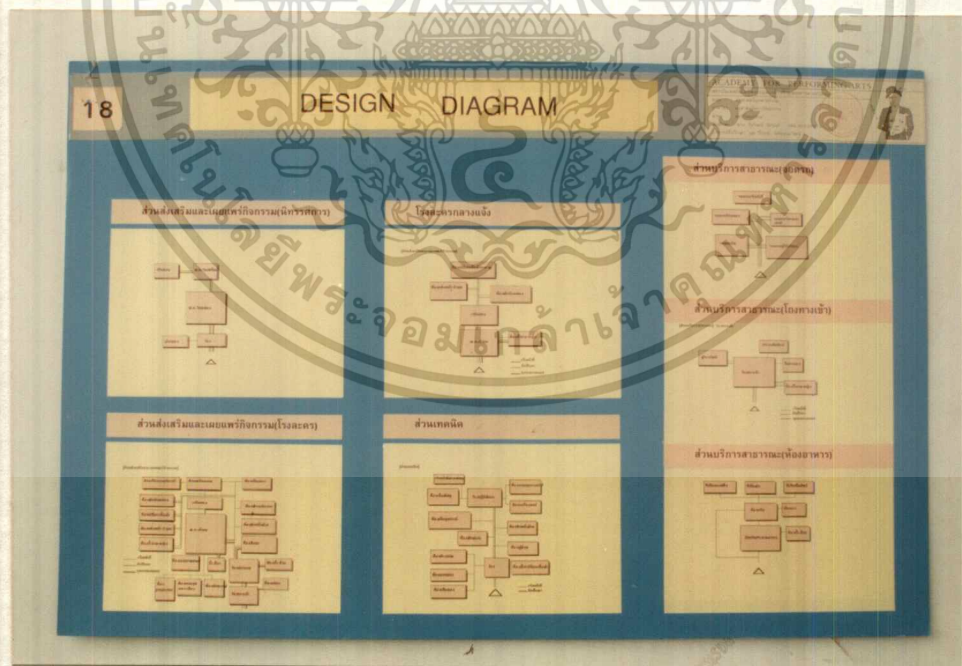


รูปที่ 26 ความต้องการด้านพื้นที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 27 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ




รูปที่ 28 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สวอนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

19

ZONING

ACADEMY FOR PERFORMING ARTS



ZONE 1

เหมาะสม สำหรับการพาณิชย์
และใช้เป็นที่อยู่อาศัย
อย่างหนาแน่นในบริเวณ
เมืองเก่าเมืองเดิม

ZONE 2

เหมาะสม สำหรับการพาณิชย์
และใช้เป็นที่อยู่อาศัย
อย่างหนาแน่นในบริเวณ
เมืองเก่าเมืองเดิม

ZONE 3

เหมาะสม สำหรับการพาณิชย์
และใช้เป็นที่อยู่อาศัย
อย่างหนาแน่นในบริเวณ
เมืองเก่าเมืองเดิม

No.	IDEAL ZONE	ZONE 1	ZONE 2	ZONE 3
1	LAND COST	4	4	4
2	ZONING	4	4	4
3	TRAFFIC	4	4	4
4	INFRA STR.	4	4	4
5	ACCESSIBILITY	4	4	4
6	ENVIRONMENT	4	4	4
7	SAFETY	4	4	4
8	FUTURE EXPANSION	4	4	4
TOTAL		28	28	28

LAND COST งบประมาณสูง

ZONING ที่อยู่อาศัยหนาแน่น

TRAFFIC การจราจรหนาแน่น

INFRA STR. บริการดีเยี่ยม

ACCESSIBILITY เข้าถึงได้สะดวก

SOCIAL ชุมชนเก่าแก่ที่มีประวัติ

ENVIRONMENT มีสิ่งปลูกสร้างเก่าแก่

FUTURE EXP. ไม่สามารถขยายได้

LAND COST งบประมาณสูง

ZONING ที่อยู่อาศัยหนาแน่น

TRAFFIC การจราจรหนาแน่น

INFRA STR. บริการดีเยี่ยม

ACCESSIBILITY เข้าถึงได้สะดวก

SOCIAL ชุมชนเก่าแก่ที่มีประวัติ

ENVIRONMENT มีสิ่งปลูกสร้างเก่าแก่

FUTURE EXP. ไม่สามารถขยายได้

LAND COST งบประมาณสูง

ZONING ที่อยู่อาศัยหนาแน่น

TRAFFIC การจราจรหนาแน่น

INFRA STR. บริการดีเยี่ยม

ACCESSIBILITY เข้าถึงได้สะดวก

SOCIAL ชุมชนเก่าแก่ที่มีประวัติ

ENVIRONMENT มีสิ่งปลูกสร้างเก่าแก่

FUTURE EXP. ไม่สามารถขยายได้

รูปที่ 29 เขตตัวเลือกที่ตั้ง

20

SITE SELECTION

ACADEMY FOR PERFORMING ARTS



SITE LOCATION



SITE 1



SITE 2



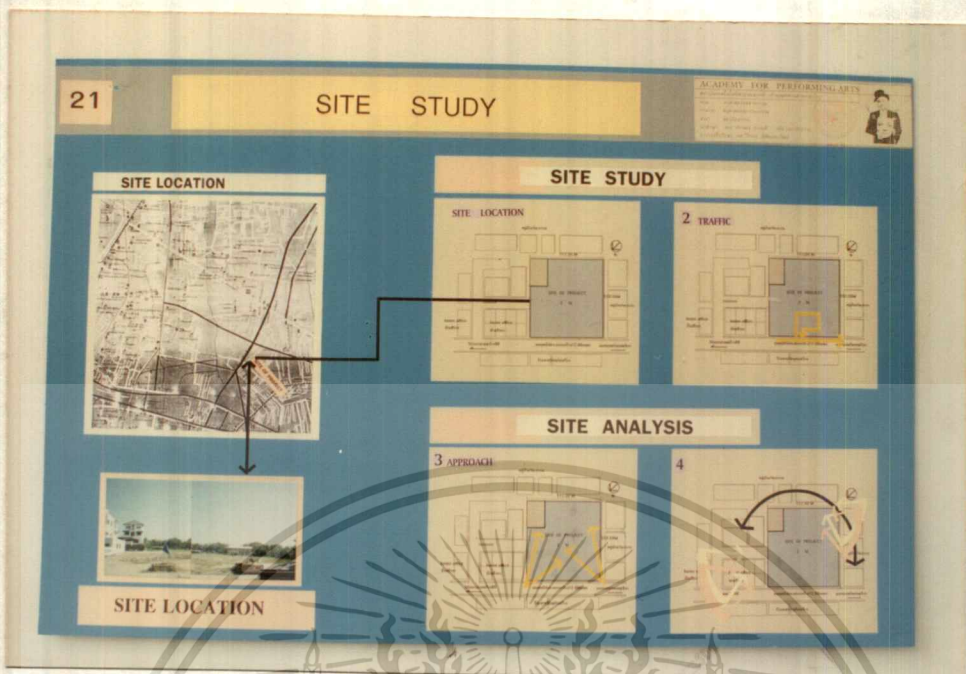
SITE 3

	CONSIDERATION SITE 1	SITE 2	SITE 3
1	ZONING	4	4
2	TRAFFIC	4	4
3	ACCESSIBILITY	4	4
4	ENVIRONMENT	4	4
5	EXISTING TRAC	1	2
6	PAVTE. OF TOURIST	2	1
7	SAFETY	2	2
8	SITE EXISTING	2	1
9	LAND COST AND DEVELOPMENT	2	1
10	INFRASTRUCTURE	3	3
11	FUTURE EXPANSION	2	1
TOTAL		24	22

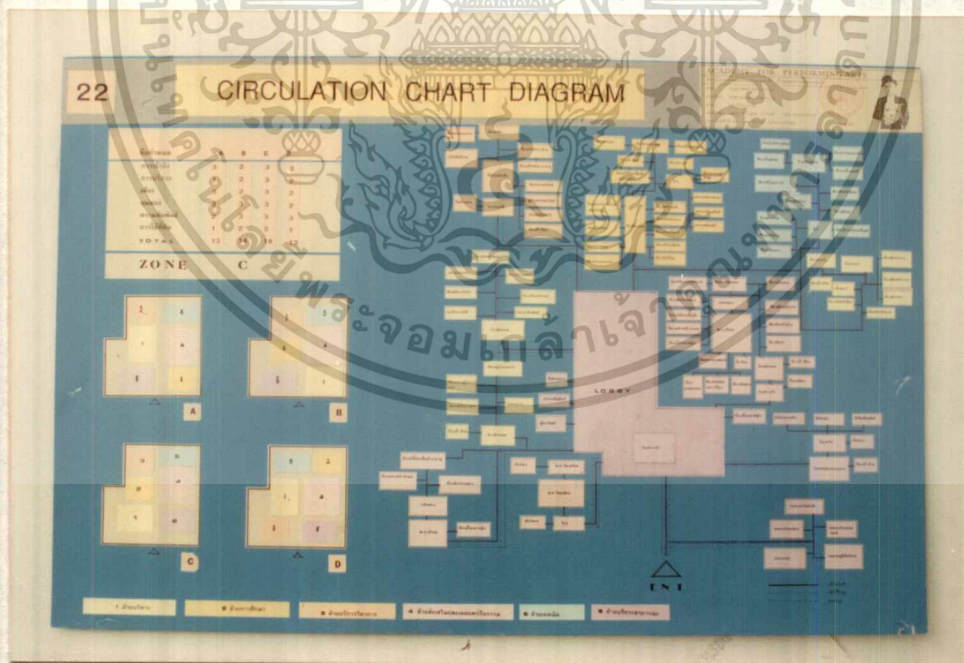
อันดับโดยรวมคือรูป SITE 3

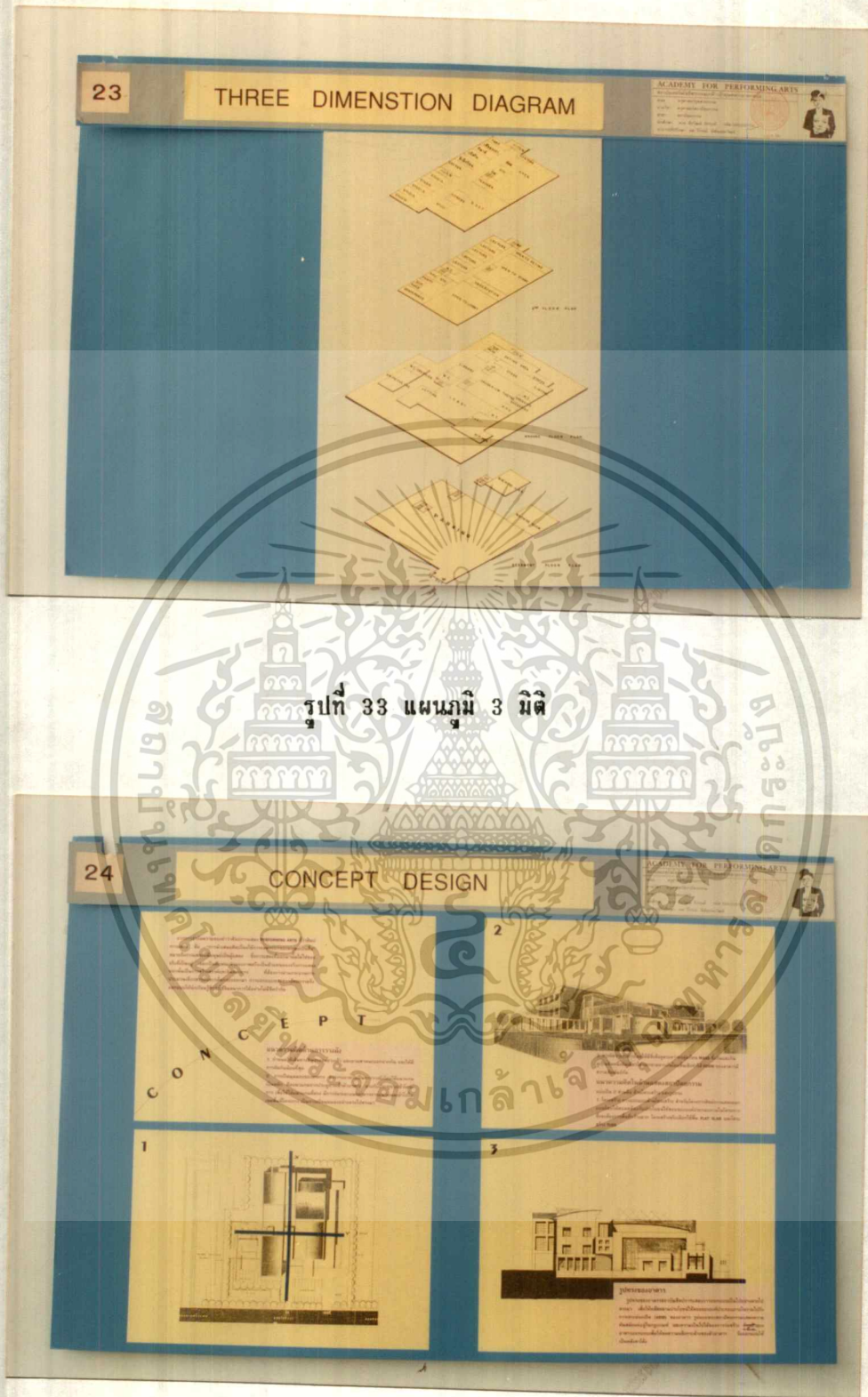
รูปที่ 30 ข้อเสนอแนะที่ตั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



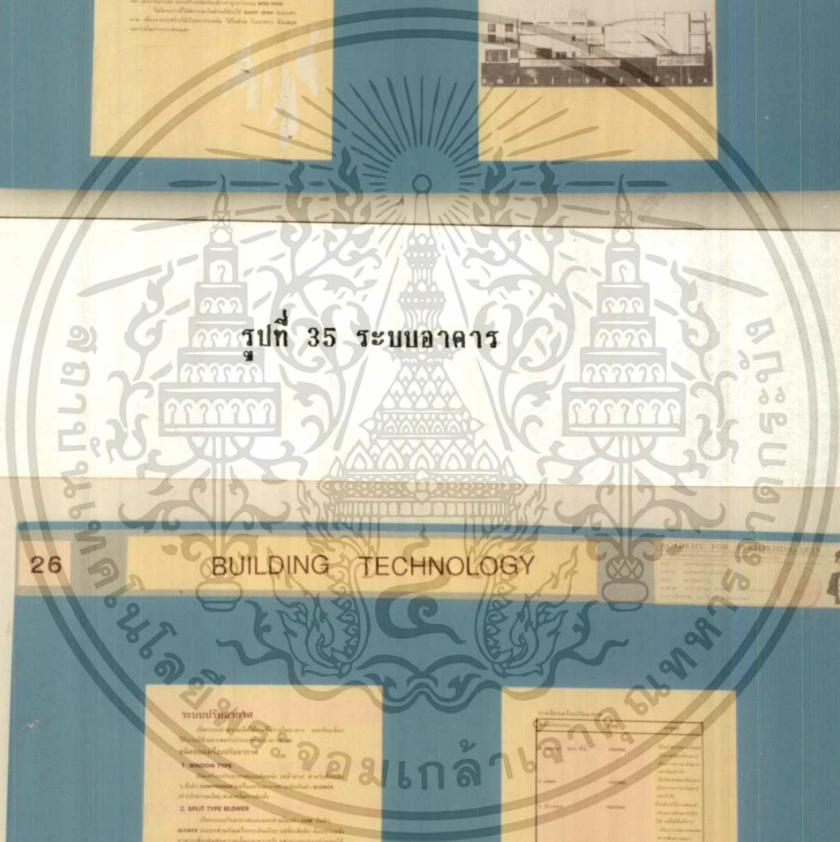
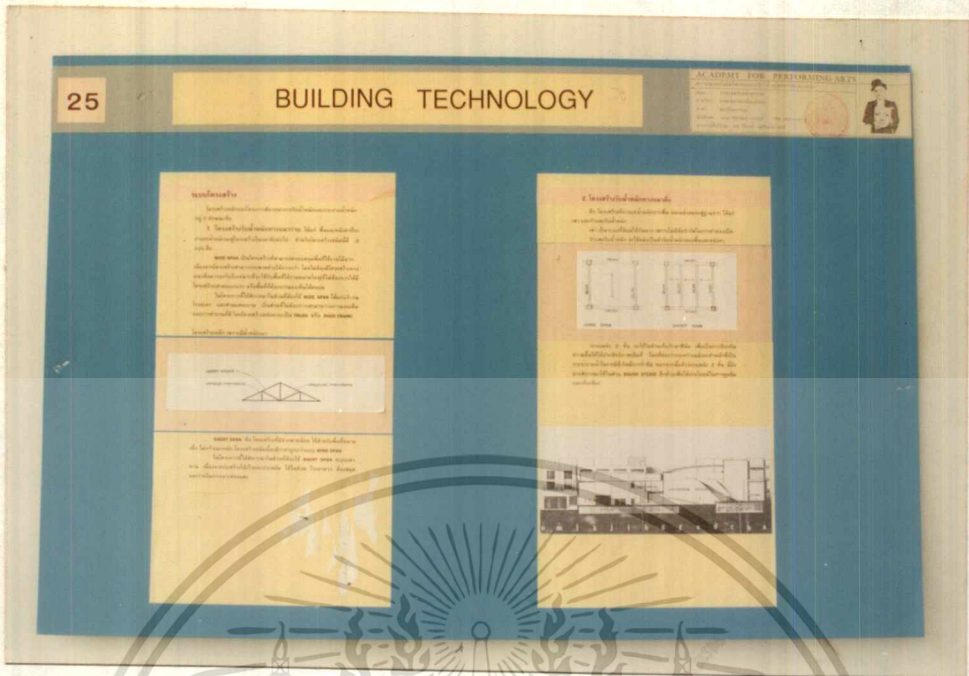
รูปที่ 31 ศึกษาที่ตั้งและวิเคราะห์ที่ตั้ง





รูปที่ 34 แนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

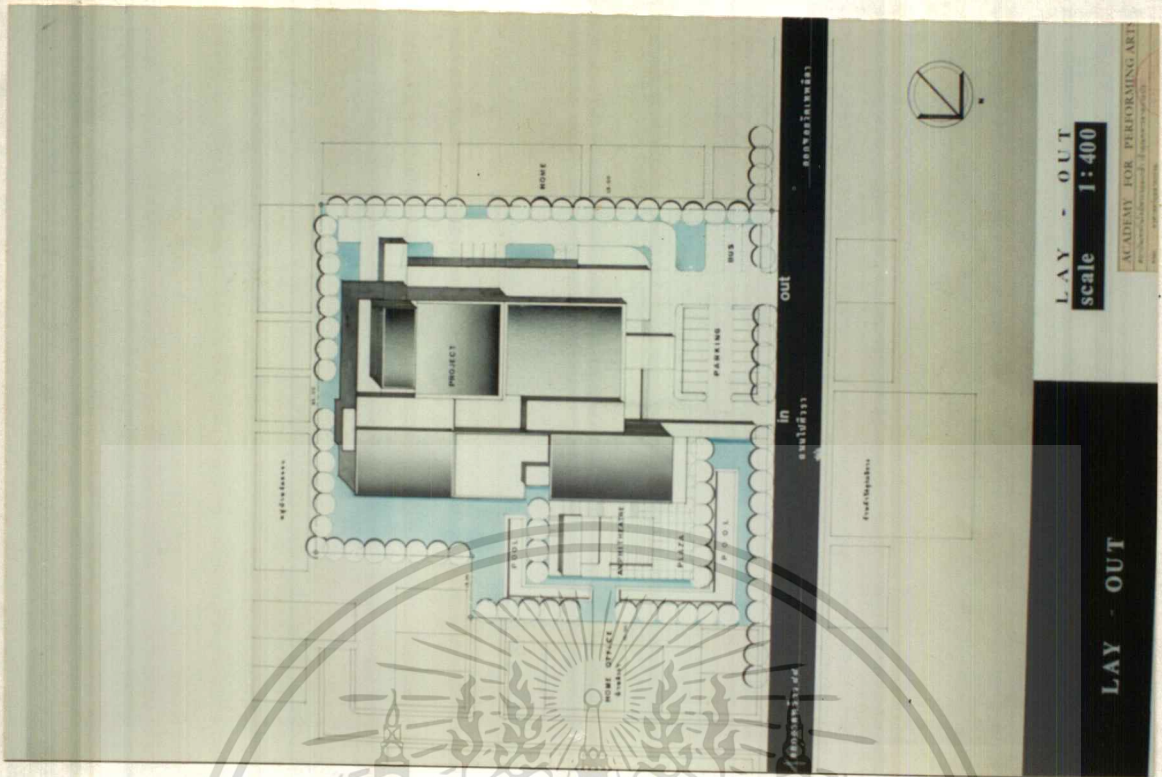


รูปที่ 35 ระบบอาคาร

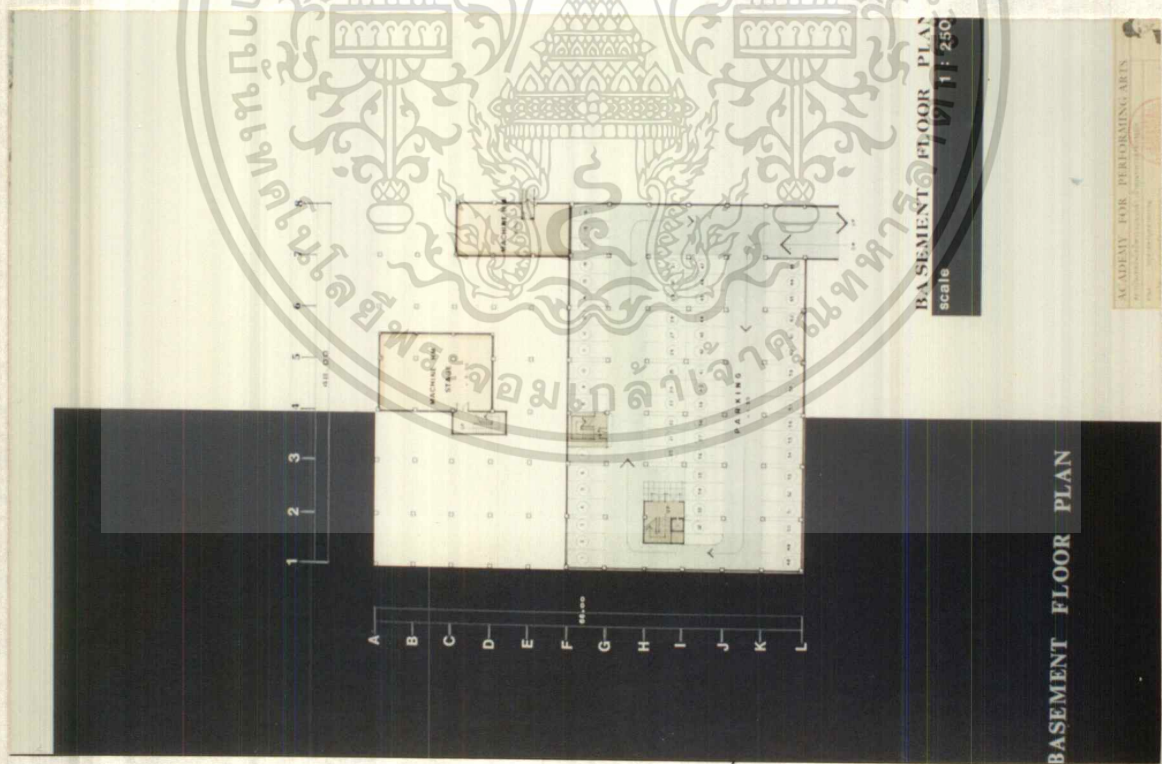


รูปที่ 36 ระบบอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

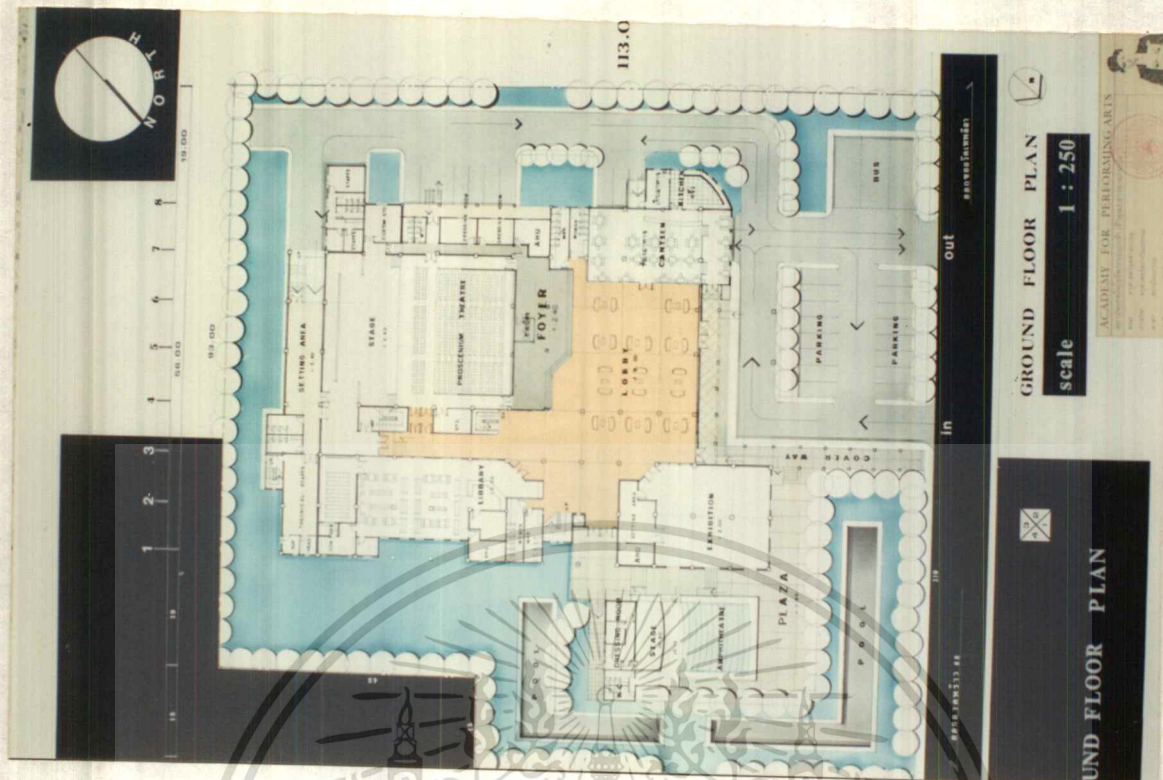


รูปที่ 37 ผังบริเวณ

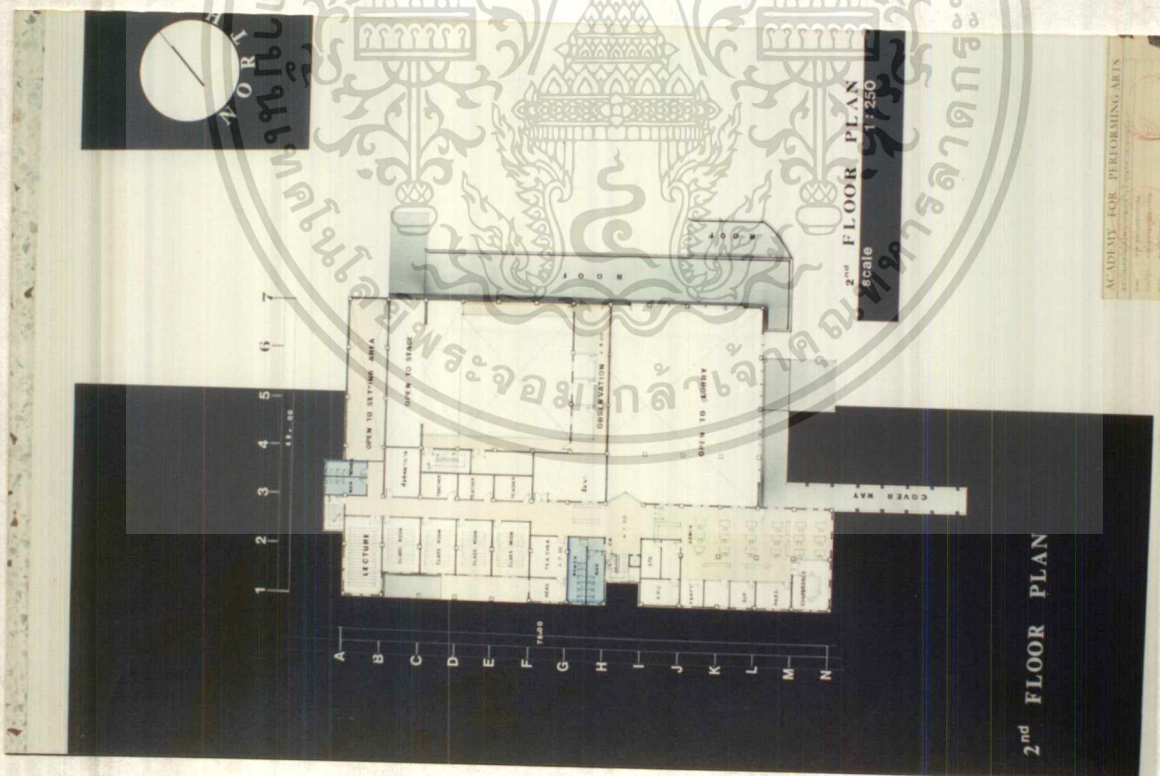


รูปที่ 38 แปลนชั้นใต้ดิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

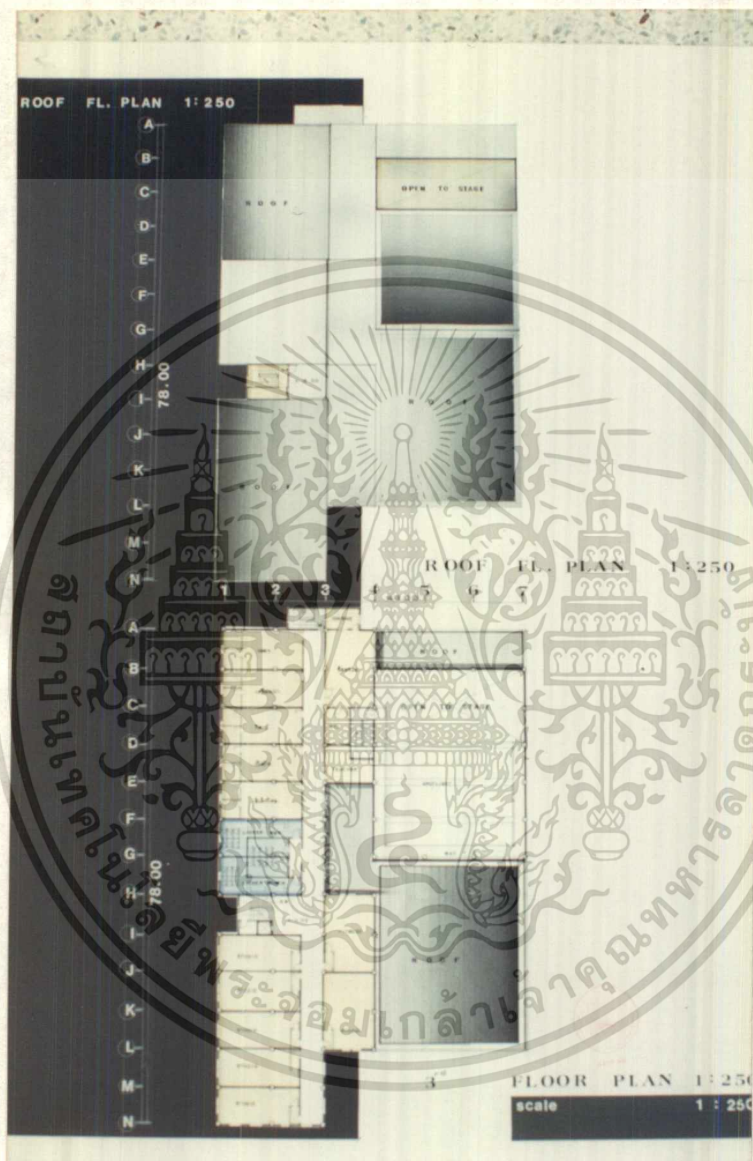


รูปที่ 39 แปลนชั้นล่าง



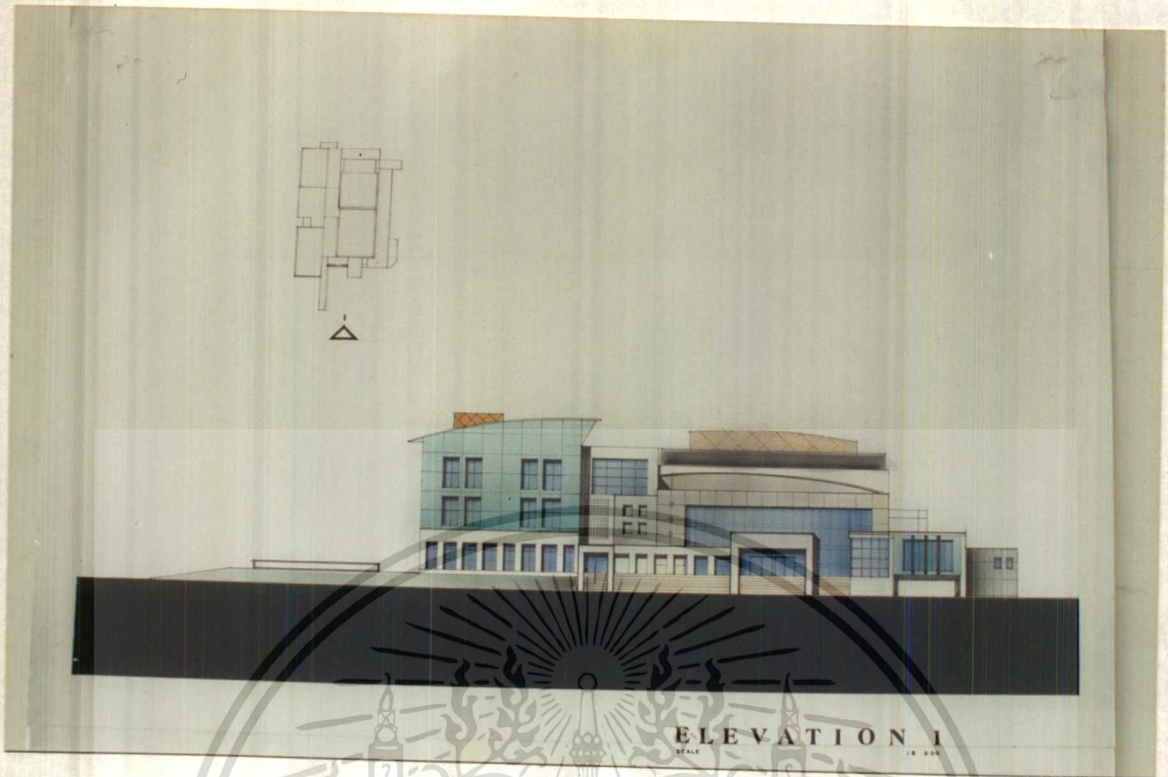
รูปที่ 40 แปลนชั้นสอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 42 แพลนหลังคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

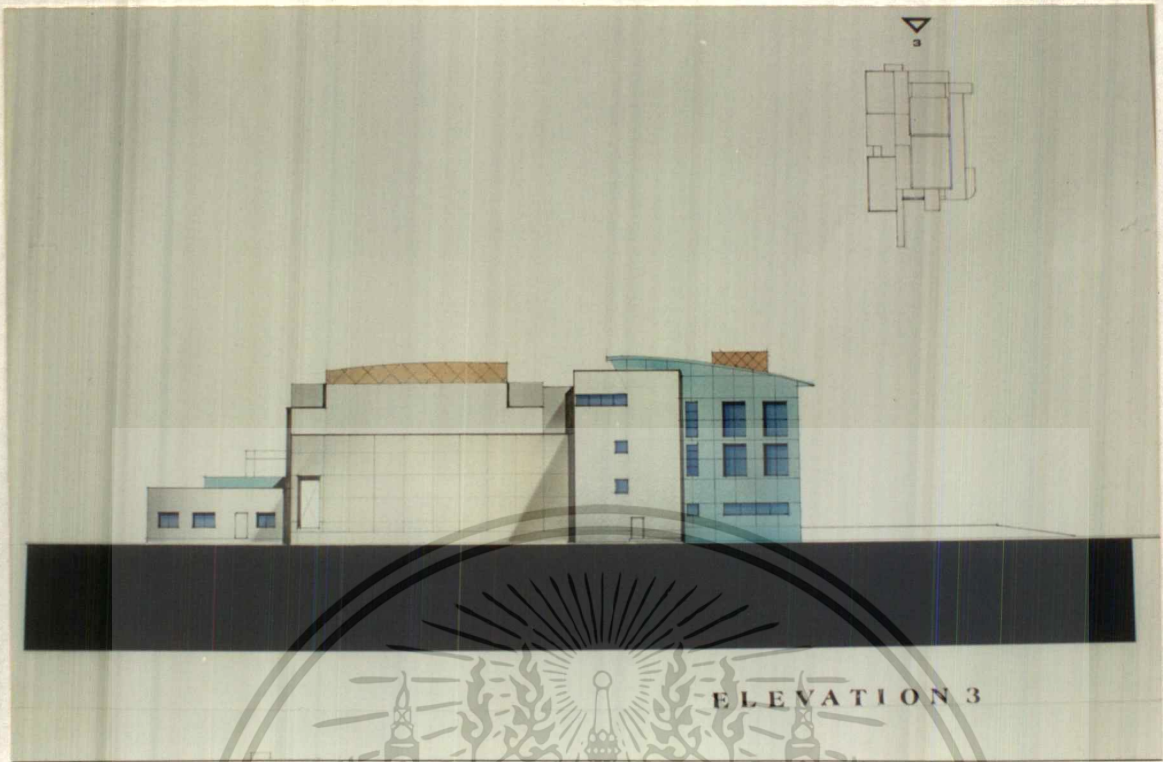


รูปที่ 43 รูปด้านหน้า

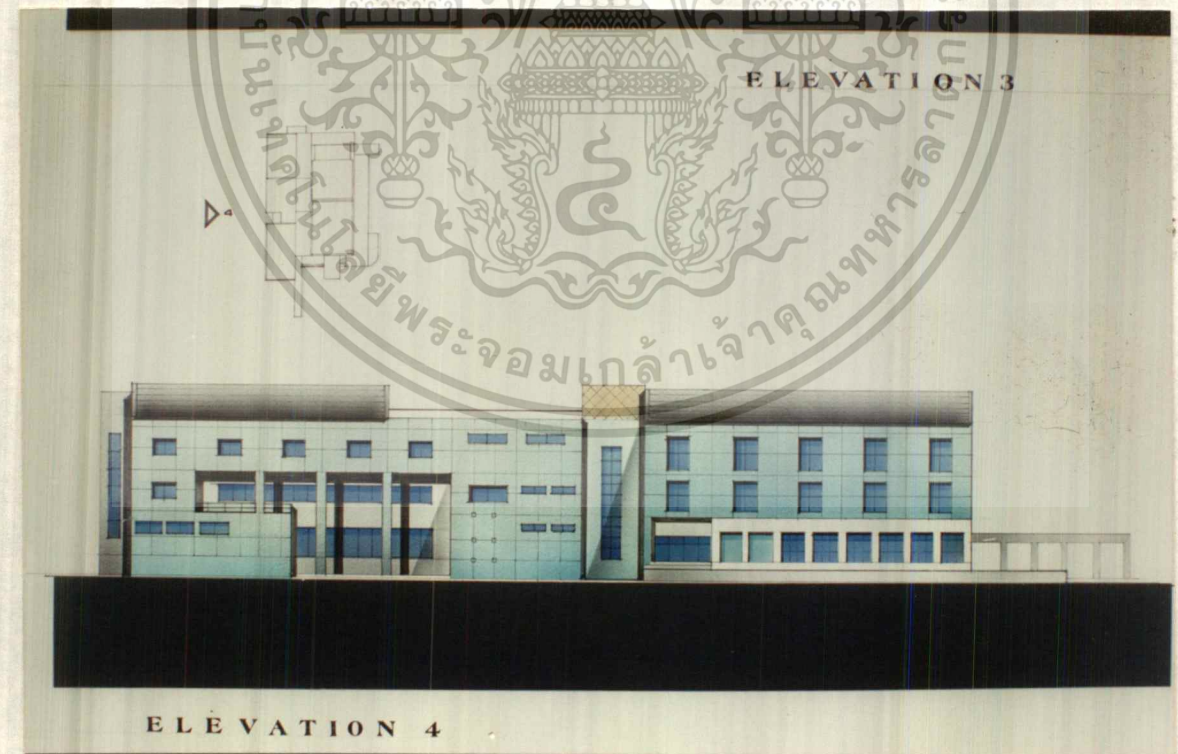


รูปที่ 44 รูปด้านขวา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

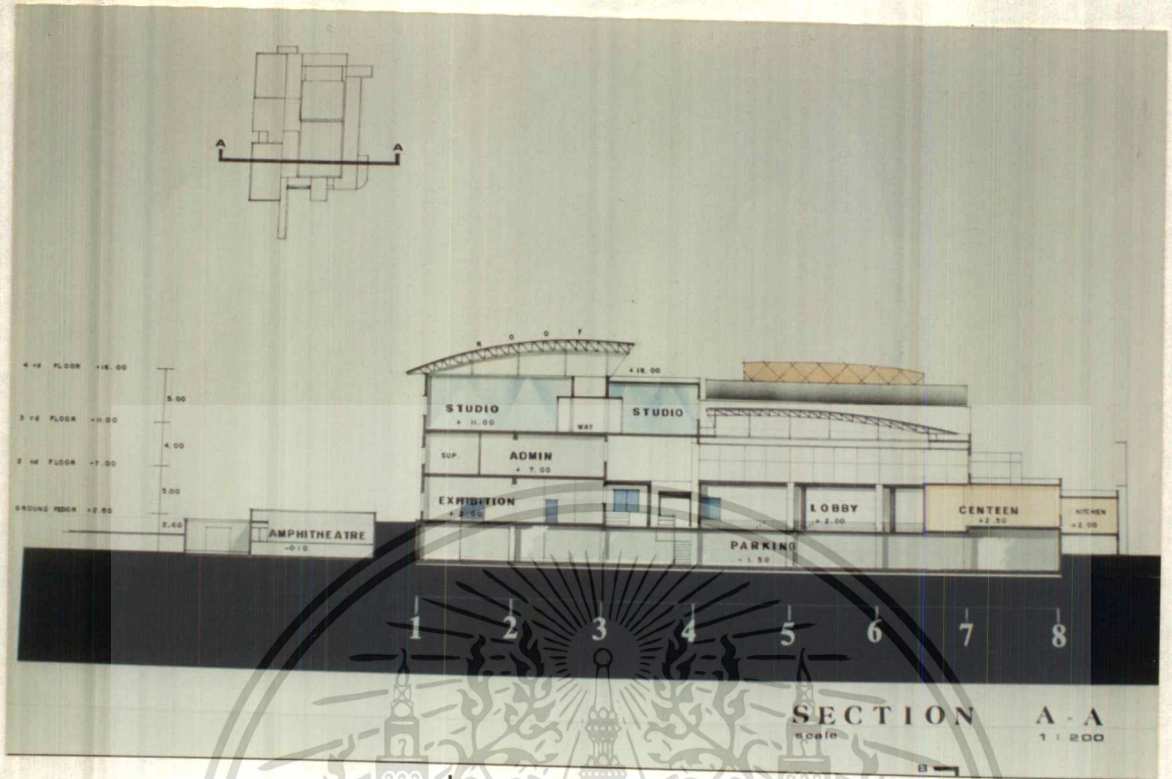


รูปที่ 45 รูปด้านหลัง

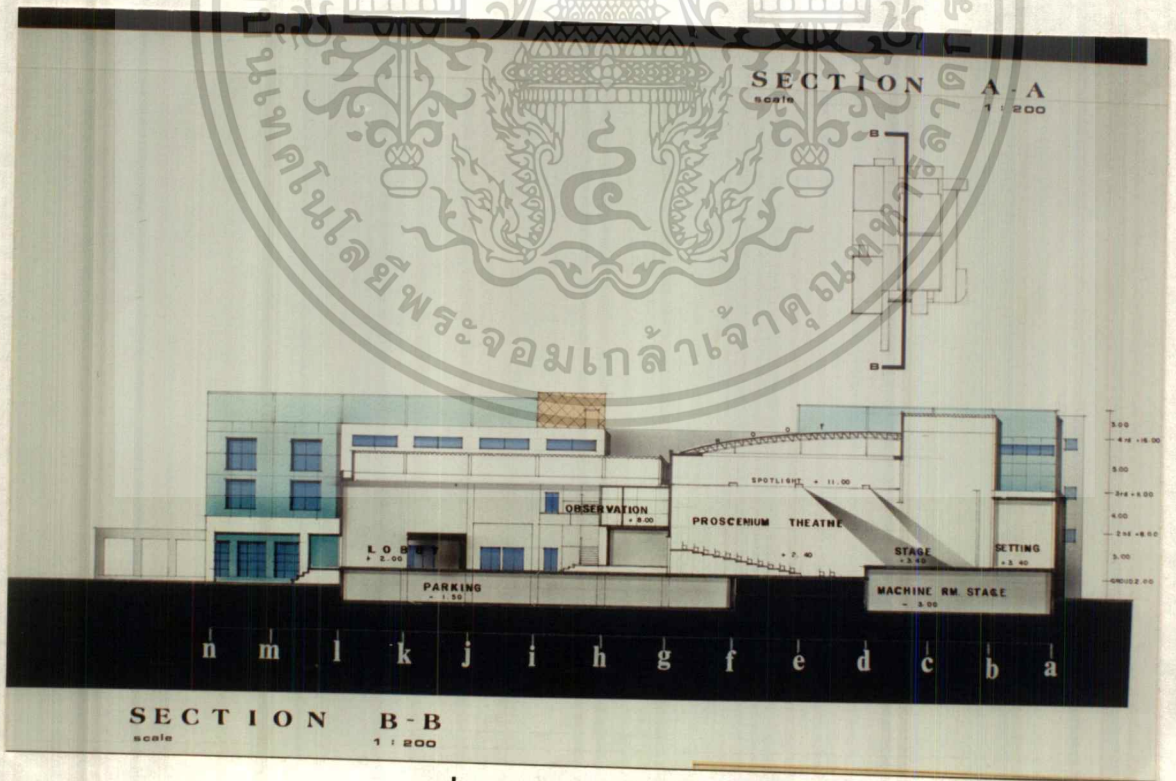


รูปที่ 46 รูปด้านซ้าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 47 รูปตัดตามขวาง

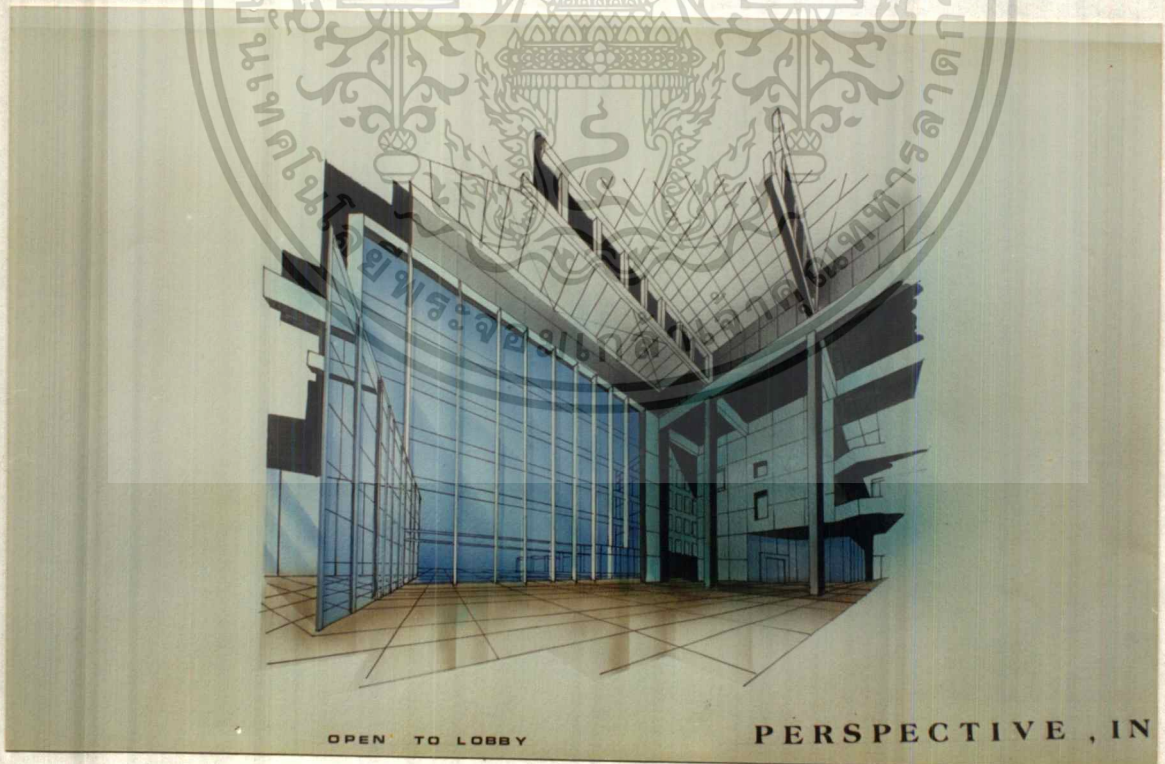


รูปที่ 48 รูปตัดตามยาว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 49 ทิศนัยภาพภายนอก



OPEN TO LOBBY

PERSPECTIVE , IN

รูปที่ 50 ทิศนัยภาพภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

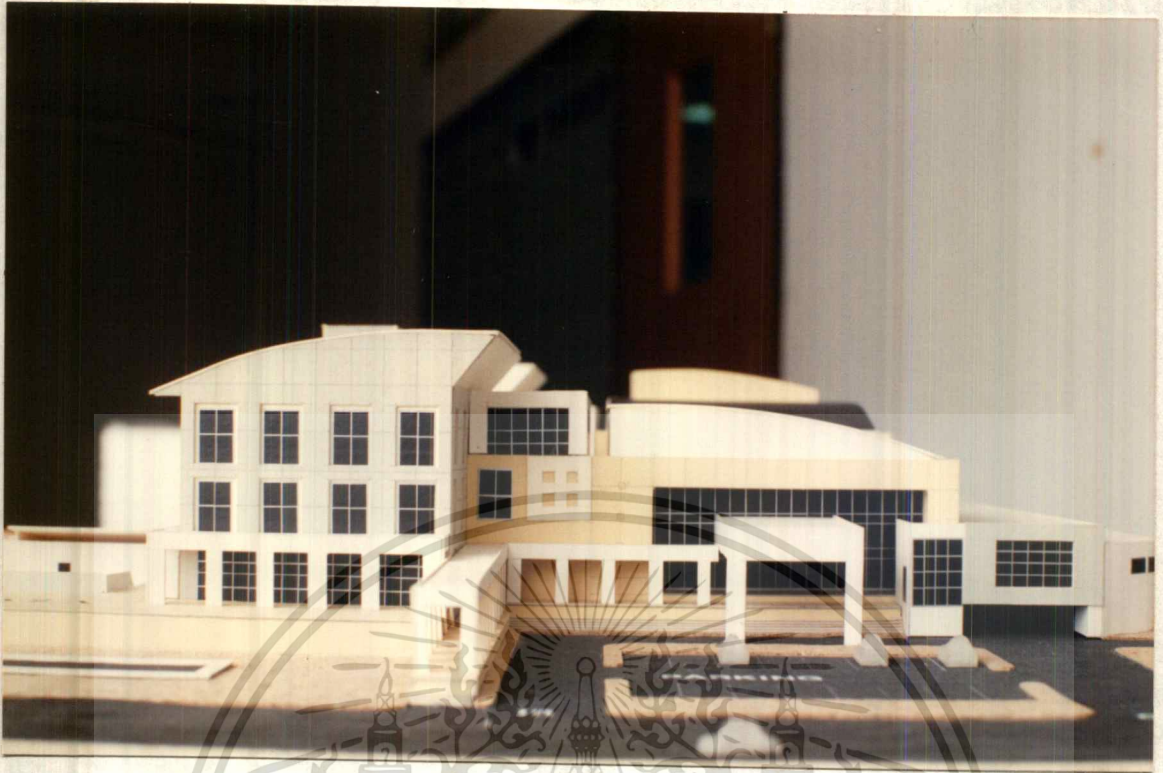


รูปที่ 51 หุ่นจำลอง

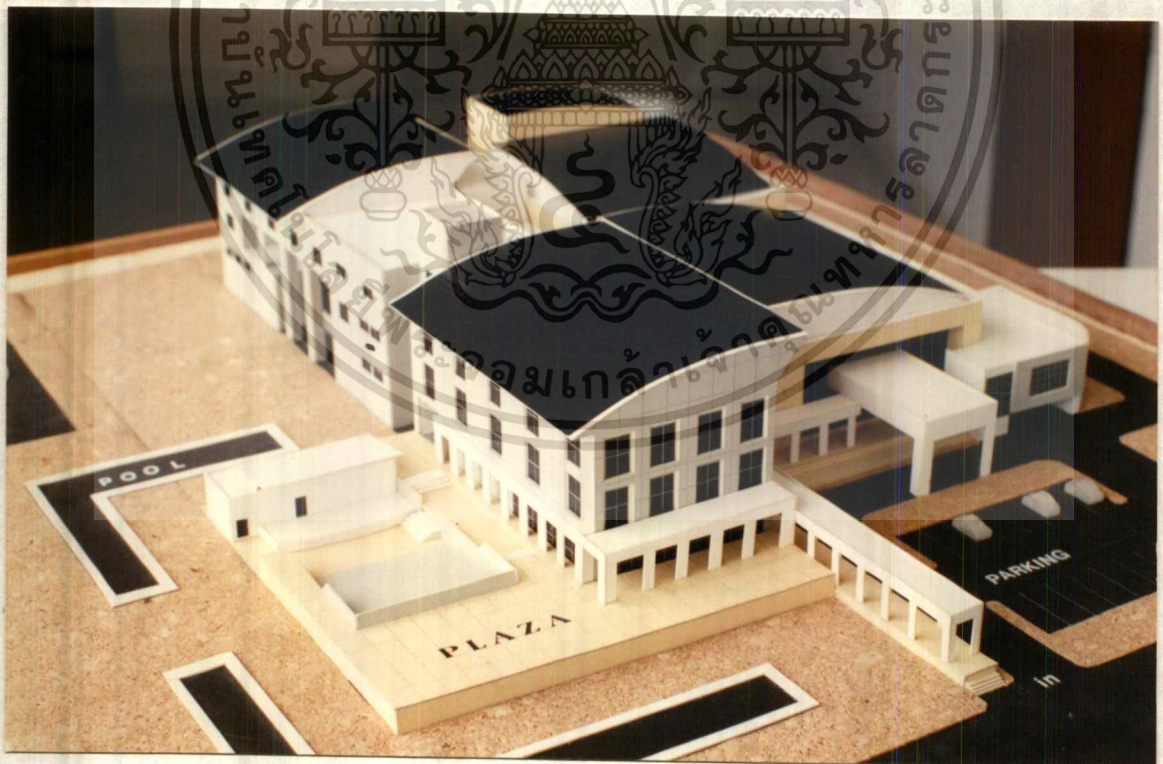


รูปที่ 52 หุ่นจำลอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 53 หุ่นจำลอง



รูปที่ 54 หุ่นจำลอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปการออกแบบ

จากการดำเนินงานในการทำการวิจัยครั้งนี้ นับตั้งแต่เริ่มหาข้อมูลโครงการ มาจนกระทั่ง ผลขั้นกระบวนการออกแบบให้เสร็จสมบูรณ์นั้น พอจะสรุปงานได้เป็นส่วน ๆ ดังนี้

ขั้นตอนการศึกษาหาข้อมูล

ในด้านนี้จากการที่ได้ค้นคว้ามากก็นับว่าได้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อ กับงานออกแบบ มากพอสมควรรวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อ ต่าง ๆ อีกมากเนื่องจากโครงการเป็นโครงการ ที่มีรายละเอียดต่าง ๆ มาก ข้อมูลที่ไปค้นคว้ามีทั้งที่ได้มาจากสถานศึกษาต่าง ๆ และหน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้องจึงมีความละเอียดมาก การออกแบบจึงมีข้อบกพร่องอยู่บ้างในบางส่วน

ขั้นตอนดำเนินงานสถาปัตยกรรม

- ลักษณะอาคารที่ออกแบบไปนั้น เพื่อเป็นที่พอใจเท่าที่ควรเนื่องจากมีการกำหนด concept ของ form อาคารไว้แล้ว และการออกแบบก็ได้ออกแบบตามขั้นตอน มาตลอด ตามแนวความคิดของผู้จัดทำอาคารโรงเรียนศิลปการศึกษานั้น ควรจะลักษณะรูปทรงอาคารที่มีลักษณะเฉพาะตัวซึ่งดูแล้วน่าสนใจกว่าโรงเรียนในประเภทอื่น ๆ ควรจะมีการใช้วัสดุที่มีลักษณะสะท้อนความรู้สึกบ้าง เช่นการใช้กระจกจากประกอบ
- จาก Character ของอาคารและประเภทของอาคาร คือ อาคารจึงจัดให้เป็นกลุ่ม มีการเชื่อมส่วนต่าง ๆ ถึงกันตลอด เพื่อประโยชน์ในการใช้สอย

- ลักษณะการจัดวางผังของโครงการมีข้อดีข้อเสีย คือ

อาคารมีลานโล่งภายใน มีเวทีกลางแจ้งเพื่อใช้ในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียนการสอนหรือการแสดงได้ และเป็นการสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียนการสอนด้วย

จัดให้มีสระน้ำด้านหน้าอาคารเพื่อลดความร้อนของตัวอาคารลงได้บ้าง เนื่องจากลมจะพัดผ่านจากด้านหน้าเข้าตัวอาคาร

5.2 ข้อเสนอนะ

จากการทำงานวิจัยครั้งนี้ทำให้ผู้จัดทำได้รับความรู้และประสบการณ์ ในหลาย ๆ ด้านซึ่งนับว่าได้ประโยชน์อย่างมากในการทำให้ทราบปัญหา รู้จักแก้ปัญหาและเข้าใจถึงลักษณะการทำงานที่มีขั้นตอนที่ต้องสมบูรณ์ ซึ่งแต่ก่อนในความคิดของผู้จัดทำได้เคยอ่านวิจัยของรุ่นพี่หลาย ๆ เล่ม ก็คิดว่าไม่มีอะไรมากมาย แต่พอได้สัมผัสแล้วก็รู้ว่า งานนั้นจะทำให้เสร็จสมบูรณ์ได้ตามความคิดความตั้งใจนั้นขึ้นอยู่กับส่วนประกอบหลาย ๆ ด้าน ความพร้อมความเข้าใจของผู้จัดทำต่อโครงการ จึงขอที่จะเสนอนะเป็นแนวทางให้กับรุ่นต่อไปที่จะทำงานวิจัย เพื่อที่จะให้งานออกมาได้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขั้นตอนการเลือกโครงการ

ในการเลือกโครงการ (ออกแบบเอง) ควรเลือกโครงการที่เราอยากจะศึกษาและมีใจชอบและเข้าใจอยู่พอสมควร เพราะโครงการแต่ละโครงการต่างมีความยากง่าย แตกต่างกันไป เมื่อมีความสนใจอยู่เป็นทุนเดิมก็จะทำให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และไม่น่าเบื่อหน่ายเนื่องจากเวลาในการทำการวิจัยนับว่านานพอสมควรถ้าเราทำอย่างสม่ำเสมอตลอด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับตอนนี้จะมีความยุ่งยากและต้องใช้เวลาพอสมควร จะต้องศึกษารายละเอียดต่าง ๆ ของโครงการ การให้เข้าใจพอสมควรเพื่อจะไปใช้ในขั้นตอนการออกแบบต่อไป ข้อมูลที่จะไปศึกษาอีกครั้งหนึ่งเพื่อให้ได้ข้อมูลที่แน่นอน

ขั้นตอนการออกแบบงานสถาปัตยกรรม

เนื่องจากโครงการโรงเรียนศิลปการแสดงนี้ได้อ้าง concept ของอาคารไว้แล้วจึงไม่มีความยุ่งยากมากลักษณะในการออกแบบรูปทรงอาคารทุกครั้งควรจะคำนึงถึงลักษณะ Character ของตัวอาคารนั้น ๆ เป็นหลักแต่ต้องมาจากพื้นฐานที่ดีคือ Function ที่ดีสมบูรณ์แล้วและลงตัวโดยยึดจากประโยชน์ใช้สอย (ซึ่งแต่ละโครงการก็จะแตกต่างกันออกไป) จึงจะได้งานที่มีความสมบูรณ์ และควรที่จะทำลักษณะงานสถาปัตยกรรมแบบไทยสอดแทรกเข้าไปในงานออกแบบเพื่อให้งานนั้นมีชีวิตชีวา มีคุณค่ามากยิ่งขึ้นทั้งยังเป็นการแสดงถึงความสามารถอย่างแท้จริงของออกแบบอีกด้วย

ภาคผนวก

อาคารนี้เป็นอาคารสาธารณะ มีเทศบัญญัติเกี่ยวกับอาคารดังนี้

1) ระยะที่ตั้งระหว่างพื้นถึงเพดาน สอดฝา หรือยอดผนังของอาคารตอนที่สุดต้อง
ไม่ต่ำกว่าดังนี้

ประเภทอาคาร	มีระบบปรับอากาศ	ไม่มีระบบปรับอากาศ
สำนักงาน	2.40	3.00
ห้องประชุม โรงครัว	3.00	3.50
ห้องน้ำ ส้วม	2.00	2.00
ระเบียง ช่องทางเดิน	2.70	3.00

ความสูงสุทธิของอาคารส่วนที่ใช้จอร์ดถนนต์ หมายถึง ความสูงจากพื้นถึงใต้
คานหรือท่อน้ำที่คล้ายคลึงกัน ต้องไม่น้อยกว่า 2.10 เมตร

2) ประตูสำหรับอาคารสาธารณะ ถ้ามีธรณีประตูต้องเรียบเสมอกัน

3) บันไดสำหรับอาคารสาธารณะ ต้องทำขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร ช่วง
หนึ่งสูงไม่เกิน 4.00 เมตร และลูกตั้งไม่สูงกว่า 19 ซม. ลูกนอนไม่แคบกว่า 24 ซม.
ถ้าบันไดที่มีระยะช่วงสูงกว่าที่กำหนดไว้ ให้ทำที่พักโดยมีขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่าส่วน
กว้างของบันไดนั้น ถ้าตอนใดต้องทำเหลี่ยมบันไดเวียน ส่วนแคบที่สุดของลูกนอนต้องกว้าง
ไม่น้อยกว่า 10 ซม.

4) หน้าต่างหรือช่องระบายอากาศ หรือช่องแสงสว่าง ซึ่งทำติดต่อกันสูงเกิน 10.00
เมตร ต้องสร้างด้วยวัสดุทนไฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ใจว่ากรณิดองหนังสือ ลึกทั้งห้าเป็นให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 5) ลิฟท์ สำหรับบุคคลใช้สอย ให้ทำได้แต่ในอาคารซึ่งประกอบด้วยวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่ และโดยเฉพาะส่วนที่ต่อเนื่องกับลิฟท์นั้นต้องเป็นวัสดุทนไฟทั้งสิ้น ส่วนปลอดภัยของลิฟท์จะต้องมีไม่น้อยกว่า 4 เท่า ของน้ำหนักที่กำหนดไว้
- 6) ห้ามมิให้ปลูกสร้างอาคารสูงกว่าระดับพื้นดินเกินสองเท่าของระยะจากผนังด้านหน้าของอาคารจดแนวถนนพาดตรงข้าม
- 7) อาคารสาธารณะที่ปลูกสร้างริมทางสาธารณะที่มีความกว้างตั้งแต่ 10.00 เมตรขึ้นไป ให้รั้วแนวอาคารห่างจากถนนอย่างน้อยหนึ่งในสี่ของความกว้างของแนวถนนสำหรับริมทางสาธารณะที่กว้างกว่า 20.00 เมตร ให้รั้วแนวอาคารห่างจากถนนอย่างน้อย 2.00 เมตร
- 8) อาคารสาธารณะจะต้องมีที่ว่างโดยปราศจากสิ่งปกคลุมเป็นทางเดินหลังอาคารได้ถึงกัน กว้างไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร โดยให้แสดงเขตดังกล่าวให้ปรากฏด้วย
- 9) อาคารที่ปลูกสร้างชิดเขตที่ดินต่างผู้ครอบครอง อนุญาตให้เฉพาะฝาหรือผนังที่ไม่มีประตู หน้าต่าง และช่องระบายอากาศอยู่ชิดเขตได้พอดี แต่มิให้ส่วนใดของอาคารรุกล้ำเขตที่ดินข้างเคียง ในกรณีที่ชายคาอยู่ชิดเขตที่ดินข้างเคียง ต้องมีการป้องกันน้ำจากชายคาไม่ให้ไหลตกลงในดินนั้นด้วย
- 10) อาคารสาธารณะที่กำหนดให้เป็นหลังคาติด ถ้าเป็นหลังคาจั่วต้องมีลาดชายคาไม่ยื่นออกนอกผนังติดด้านหน้า และต้องทำผนังลาดหลังคาด้วย เว้นแต่ชายคาเห็นว่าไม่ขัดกับหลักสถาปัตยกรรม
- 11) ส่วนรากฐานของอาคารซึ่งอยู่ที่ดินต่อเนื่องกับทางสาธารณะ จะล้ำทางสาธารณะเข้าไปไม่ได้

เทศบัญญัติเกี่ยวกับโรงมหรสพ

- 1) ให้ความกว้างหรือพอกที่จะเดินได้ภายนอกโถงรอบโรง อย่างน้อย 2.00 เมตร (ม.6)
- 2) มีประตูด้านหน้าอย่างน้อย 2 ประตู ด้านข้าง และด้านหลังด้านละ 1 ประตู แต่ละแห่งต้องกว้างไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร (ม.7)
- 3) บันไดและประตูให้กว้าง 25 ซม. ต่อ 50 คน แต่อย่างต่ำไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร (ม.7)
- 4) ห้ามทำนั่งภายในพื้นที่ระยะ 2.00 เมตร จากผนังโถงรอบของโรงภายใน (ม.9)
- 5) ทางเดินสำหรับทางเข้าออกในโรง หรือประตูห้องนั้น ต้องกว้างไม่น้อยกว่า 1.60 เมตร (ม.10)
- 6) ทางเดินระหว่างแถวที่นั่งต้องไม่น้อยกว่า 75 ซม. ทุก ๆ แถวที่ 4 ให้เพิ่มความกว้างเป็น 2 เท่า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นพิเศษให้ทำเป็นอย่างอื่น (ม.10)
- 7) ชั้นบนที่เป็นระเบียบต้องมีชั้นบันไดขึ้นลงอย่างน้อย 2 บันได และห้ามมีลูกกรงติดตาสักแถวที่นั่ง (ม.11)
- 8) ประตูสถานที่ต้องการความกว้างไม่น้อยกว่า 4.00 เมตร และทำเป็น 2 บาน เปิดออกภายนอก ประตูนั้นให้ตั้งอยู่ตรงถนน หรือทางเข้าออก (ม.8)
- 9) ประตูภายในโรง ห้ามมิให้เปิดออกแล้วถึงบันไดทันที ต้องมีฐานอย่างน้อย 1.25 คูณ 1.25 เมตร (ม.8)
- 10) ป้ายอักษรสำหรับ "ทางออกฉุกเฉิน" ไม่ใช่เป็นทางออก ตัวอักษรต้องมีขนาด 18 ซม. (ม.8)
- 11) ต้องมีเครื่องดับเพลิงเพียงพอ (ม.30)
- 12) ต้องมีท่อน้ำสำหรับดับเพลิง พร้อมทั้งสายสูบ ผ้าใบ สถานที่ใดไม่มีท่อน้ำต้องมีสูบสำหรับดับเพลิงไว้ 1 เครื่อง
- 13) ต้องมีห้องส้วมอย่างน้อย 1 แทน/คนดู 300 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เทศบัญญัติเกี่ยวกับที่จอดรถยนต์

1) โรงมหรสพ ให้มีที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คัน/จำนวนที่นั่งสำหรับคนดู 20 ที่
เศษของ 20 ให้คิดเป็น 20 ที่

โรงมหรสพที่อยู่ในท้องที่ของเขตพระนคร ธนบุรี เขตบางรัก เขตปทุมวัน เขต
ป้อมปราบฯ และเขตสัมพันธวงศ์ ให้มีที่จอดรถยนต์ไม่น้อยกว่า 1 คัน/จำนวนที่นั่งสำหรับ
คนดู 10 ที่ เศษของ 10 ที่ ให้คิดเป็น 10 ที่

2) โรงมหรสพที่มีพื้นที่สำหรับจัดที่นั่งคนดูตั้งแต่ 500 ที่นั่งขึ้นไป ต้องมีที่จอดรถยนต์
ที่กลับรถยนต์ และทางเข้าออกของรถยนต์ไว้ด้วย

3) ที่จอดรถยนต์ 1 คัน ต้องเป็นพื้นที่ 4 เหลี่ยมผืนผ้ากว้างไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร
โดยต้องทำเครื่องหมายแสดงลักษณะและขอบเขตที่จอดรถยนต์ไว้ให้ปรากฏ

4) ที่จอดรถยนต์ต้องมีเนื้อที่เพียงพอและอยู่ในที่ที่เหมาะสมให้สามารถกลับรถยนต์
เข้าสู่ทางเข้าออกของรถยนต์ได้โดยสะดวก โดยต้องทำเครื่องหมายแสดงแนวการกลับของ
รถยนต์ไว้ให้ปรากฏ

5) ทางเข้าออกของรถยนต์ต้องกว้างไม่น้อยกว่า 6.00 เมตร ในกรณีจัดให้รถยนต์
วิ่งทางเดียว ทางเข้าและออกต้องกว้างไม่น้อยกว่า 3.50 เมตร โดยไม่ต้องทำเครื่องหมาย
แสดง

การสุขาภิบาล

1) อาคารที่จะปลูกสร้างต้องมีทางระบายน้ำฝน และที่ใช้แล้วออกจากอาคารได้
สะดวกและเพียงพอ

2) การทำรางระบายน้ำไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ จะต้องให้มีส่วนลาดไม่ต่ำกว่า
1 ใน 200 ตามแนวตรงที่สุดเท่าที่จะจัดทำได้ ถ้าใช้ที่กอลมเป็นทางระบาย ต้องมีบ่อตรวจ
ทุกระยะ 12.00 เมตร และทุกมุมเหลี่ยมและที่จุดก่อนออกจากที่ดินเอกชนไปสู่ทางระบายน้ำ
สาธารณะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3) การทำการระบายน้ำและติดต่อท่อระบายน้ำ ท่อประปา ท่อระบายน้ำในอาคาร และอุปกรณ์ ต่าง ๆ สำหรับการต่อท่อและการสุขาภิบาล จะต้องมึลักษณะถูกต้อง เพื่อประโยชน์ในทางอนามัย ตามแบบนิยามในทางวิชาการ

4) การสร้างส้วมภายในระยะ 30 เมตร จากเขตคลองสาธารณะ ต้องสร้างเป็นส้วมถังเก็บชนิดน้ำซึมไม่ได้ หรือตามแบบที่เหมาะสมกับแบบการก่อสร้างอาคารซึ่งเจ้าหน้าที่กำหนดให้

5) อาคารที่บุคคลใช้สอยได้ให้มีเครื่องสุขภัณฑ์ไว้ตามจำนวนอันสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	ส้วม	ที่ปัสสาวะ	อ่างล้างหน้า
อาคารสำนักงาน	1	1	1
โรงเรียน/ 75 ม ²	1	1	1
ห้องประชุม โรงแรมสพ/250 เมตร	1	1	1
เศษของพื้นที่ถ้าเกินกึ่งหนึ่งให้คิดจำนวนเต็ม			

6) ห้องส้วมต้องมีขนาดเนื้อที่ภายในไม่น้อยกว่า 0.09 ตารางเมตร และต้องมีความกว้างภายในไม่น้อยกว่า 0.09 เมตร ถ้าเป็นห้องอาบน้ำด้วย ต้องมีเนื้อที่ภายในไม่น้อยกว่า 1.50 ตารางเมตร มีลักษณะที่จะรักษาความสะอาดได้ง่าย และมีช่องระบายอากาศไม่น้อยกว่า 10% ของพื้นที่ห้อง หรือมีพัดลมระบายอากาศ

บรรณานุกรม

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, หลักสูตรอักษรศาสตร์บัณฑิต พุทธศักราช 2527 คณะ
อักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, มีนาคม 2529

วิทยาลัย เทคโนโลยีและอาชีวศึกษา, คู่มือนักศึกษาปีการศึกษา 2529 สำนักบริการ
ทางวิชาการ และทดสอบ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา, 2529

สำนักนายกรัฐมนตรี, ศิลปการละครทางปฏิบัติ ตอนแนวการศึกษาบทละคร แผนก
บริการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี วังท่าพระ มหาวิทยาลัยศิลปกร, 2520

สมาคมสถาปนิกสยาม, อาชีพที่ 12 วารสารสถาปัตยกรรม สมาคมสถาปนิกสยาม
ในพระบรมราชูปถัมภ์, ตุลาคม 2529

โรงเรียนดนตรีสยามกลการ, พิธีมอบประกาศนียบัตร ประจำปีการศึกษา 2535
ห้องสมุดโสตทัศนศึกษา สยามกลการ สาขาปทุมวัน, 2535

สถานสอนภาษา สมาคมนักเรียนเก่าสหรัฐ กรุงเทพ ฯ (AUA), สิ่งพิมพ์-
ประชาสัมพันธ์, 2538

ฝ่ายเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ศูนย์วัฒนธรรมแห่งประเทศไทย, สำนักงาน
คณะกรรมการวัฒนธรรมแห่งชาติ สิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์, 2534

THE HONG KONG ACADEMY FOR PERFORMING ARTS, PROSPECTUS,
SEPTEMBER 1992-AUGUST 1993

