



วิทยานิพนธ์

โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร เมืองอยุธยา

นักศึกษา

ทวิวิทย์ หมนัสกแสง

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์สมพล คำรงเสถียร

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ ได้ตรวจและพิจารณาเห็นชอบแล้ว จึงอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษิตตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2538

คณะบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

(รศ. ปรีชพร วงศ์อนุตรโรจน์)

คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์

ประธานกรรมการ

(อาจารย์ สุรศักดิ์ กังขาว)

กรรมการ

(อาจารย์ วิโรจน์ นีพัตร์นระวิวัฒน์)

กรรมการ

(อาจารย์ สมิทธิ หวังเจริญ)

กรรมการ

(อาจารย์ สุทัศน์ จุฬามณี)

เลขหมู่	ท ๒๒๑.๑ ๒๕๓๘
เลขทะเบียน	1659 ๐๑1428
วัน เดือน ปี	11 พ.พ. 2539

A.M.H. ED.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต การนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย



A021428

..... กรรมการ

(อาจารย์ สมพล คำรงเสถียร)

..... กรรมการ

(อาจารย์ รามณรงค์ ภูมิติกานญา)

..... กรรมการ

(อาจารย์ ไพศาล เลื่อมวิทยากุล)

..... กรรมการและเลขานุการ

(อาจารย์ ชัชวาลย์ ชัยเชื้อ)

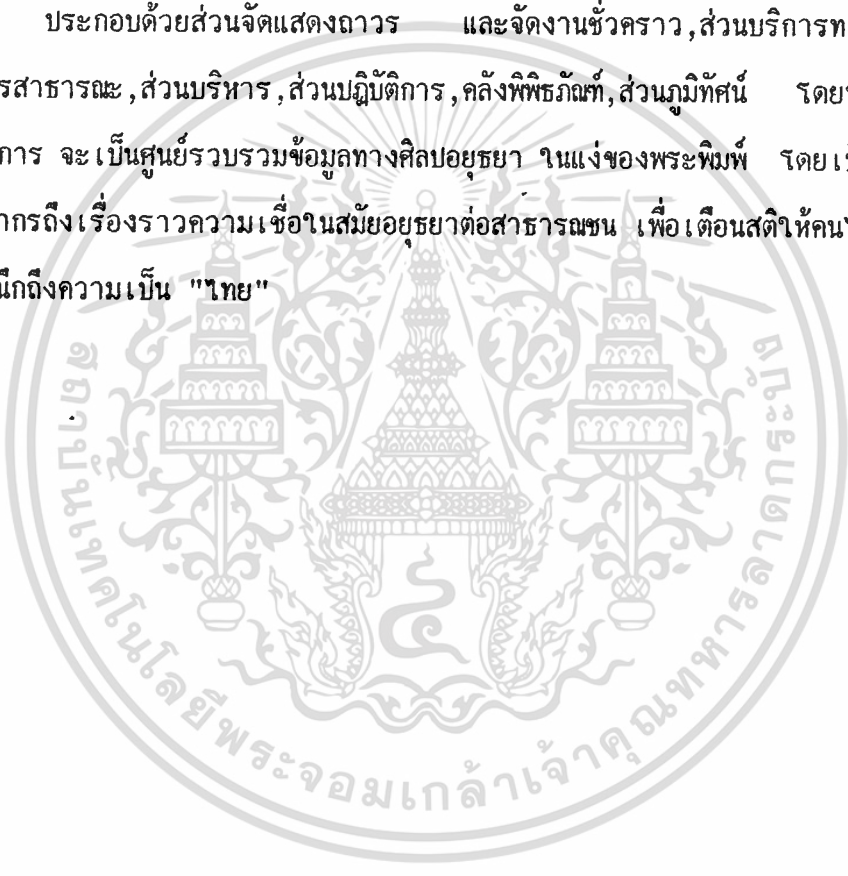


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อ

โครงการศูนย์ประวัติศาสตร์ เมืองอยุธยา ตั้งอยู่ในเขตที่ราชพัสดุ จังหวัด พระนครศรีอยุธยา ทิศเหนือติดกับถนนด้านข้างโครงการ ทิศใต้ติดกับชุมชนพักอาศัย ทิศตะวันออกติดอาคารข้างเคียง ทิศตะวันตกติดกับถนนศรีสรรเพชญ์ ขนาดที่ดิน ประมาณ 7 ไร่ พื้นที่โครงการรวมประมาณ 13,000 ตารางเมตร

ประกอบด้วยส่วนจัดแสดงถาวร และจัดงานชั่วคราว, ส่วนบริการทางการศึกษา, ส่วนบริการสาธารณะ, ส่วนบริหาร, ส่วนปฏิบัติการ, คลังพิพิธภัณฑ์, ส่วนภูมิทัศน์ โดยที่วัตถุประสงค์ของโครงการ จะเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูลทางศิลปอยุธยา ในแง่ของพระพิมพ์ โดยเป็นสื่อกลางในการจินตนาการถึงเรื่องราวความเชื่อในสมัยอยุธยาต่อสาธารณชน เพื่อเตือนสติให้คนไทยในปัจจุบันให้มีจิตสำนึกถึงความเป็น "ไทย"



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิติกรรมประกาศ

ในการศึกษาการจัดทำวิทยานิพนธ์ โครงการศูนย์ประวัติศาสตร์ เมืองอยุธยา ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาสถาปัตยกรรม ซึ่งผู้จัดทำได้รับความร่วมมือจากบุคคลหลาย ๆ ฝ่าย ในการให้รายละเอียดคำแนะนำต่าง ๆ จนสำเร็จเป็นวิทยานิพนธ์โดยสมบูรณ์ซึ่งมีพระคุณอย่างยิ่ง ดังมีรายนามต่อไปนี้

1. อาจารย์ สมพล ดำรงเสถียร (อาจารย์ที่ปรึกษา)
2. อาจารย์ สมสิทธิ์ หวังเจริญ
3. อาจารย์ วิโรจน์ นิพัทธะวัฒน์
4. อาจารย์ สุทัศน์ จุฬามณี
5. อาจารย์ สุรศักดิ์ กิ่งขาว
6. อาจารย์ ชัชวาลย์ ชัยชื่อ
7. อาจารย์ บวรเวช รุ่งรุจี (ผู้อำนวยการกองอนุรักษ์ งานโบราณสถาน จ.พระนครศรีอยุธยา) ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกฝ่าย
8. ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
9. บิดา มารดา ที่ให้ความช่วยเหลือในด้านทุนทรัพย์และให้กำลังใจตลอดมา
10. เพื่อน ๆ ที่ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือทุก ๆ อย่างตลอดเวลา

และขอขอบคุณบุคคลอื่น ๆ อีกหลายท่านที่ได้ให้ความร่วมมือช่วยเหลือจนวิทยานิพนธ์นี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ซึ่งไม่ได้กล่าวนาม จึงขอขอบคุณมา ณ ที่นี้ด้วย

ทวีวิทย์ หมั่นสุกแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	147
ตารางวิเคราะห์ความสัมพันธ์ส่วนบริการสาธารณะ	149
ตารางวิเคราะห์ความสัมพันธ์ส่วนจัดแสดงงาน	151
ตารางวิเคราะห์ความสัมพันธ์ส่วนบริการการศึกษา	152
ตารางวิเคราะห์ความสัมพันธ์ส่วนวิชาการ	154
ตารางวิเคราะห์ความสัมพันธ์ส่วนบริหาร	156
ตารางวิเคราะห์ความสัมพันธ์ส่วนเทคนิค	158
ตารางวิเคราะห์ความสัมพันธ์ส่วนเทคนิค (งานทะเบียนคลังพิพิธภัณฑ์)	160



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนประกอบ

	หน้า
แผนที่แสดงภูมิภาคของประเทศไทย	28
แผนที่ตั้งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	29
แผนที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	30
แผนที่การท่องเที่ยวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	35



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิประกอบ

	หน้า
แสดงผู้มา เข้มเขื่อนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	36
แสดงประเภทของผู้มา เข้มเขื่อนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	37
แสดงประเภทของยานพาหนะที่มาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	38
แสดงประเภทที่พักแรมของผู้มา เข้มเขื่อนจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	39



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพประกอบ

	หน้า
ภาพพระพิมพ์ที่สาวرانพระอริยะ	15
ภาพพระพิมพ์อุ่ทองหน้าบรรณ	16
ภาพพระพิมพ์สี่ลาซุม เรือนแก้วบัวเม็ด	17
ภาพพระพิมพ์ปฐมนังคปกรณ์	18
ภาพพระพิมพ์สมัยทราวดี	20
ภาพพระพิมพ์สมัยลพบุรี	21
ภาพพระพิมพ์สมัยศรีวิชัย	22
ภาพพระพิมพ์สมัยสุโขทัย	23
ภาพพระพิมพ์สมัยอยุธยา	24
ภาพพระพิมพ์สมัยอยุธยาแบบอินเดีย	25



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อ

กิตติกรรมประกาศ

สารบัญเรื่อง

สารบัญตาราง

สารบัญแผนที่ประกอบ

สารบัญแผนภูมิประกอบ

สารบัญภาพประกอบ

บทที่ 1 บทนำ

1.1	ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2	เหตุผลในการเสนอวิทยานิพนธ์	1
1.3	ความเป็นมาของปัญหาและแนวทางแก้ปัญหา	2
1.4	แนวทางการแก้ปัญหา	3
1.5	วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์	3
1.6	ขอบเขตของวิทยานิพนธ์	4
1.7	ขอบเขตของการออกแบบ	5
1.8	วิธีการดำเนินวิทยานิพนธ์	7
1.9	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	9

บทที่ 2 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ

2.1	การศึกษาแนวโน้มการจัดตั้งโครงการ	11
2.2	การศึกษาความเป็นไปได้ด้านนโยบาย	26
2.3	การศึกษาแหล่งเงินทุนที่มีผลต่อโครงการ	27

2.4 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านกายภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ใด ๆ การค้า
ไม่ว่าการณีใด ๆ 2.5 การศึกษาและพิจารณาที่ตั้งโครงการ

2.6 การศึกษาอาคารตัวอย่าง	
2.6.1 การศึกษาอาคารตัวอย่างในประเทศ	59
2.6.2 การศึกษาอาคารตัวอย่างต่างประเทศ	68
บทที่ 3 การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสถาปัตยกรรม	
3.1 การดำเนินงานของโครงการ	84
3.2 การศึกษาและวิเคราะห์ผู้ใช้โครงการและอัตรากำลัง	87
3.3 การศึกษาและวิเคราะห์องค์ประกอบของโครงการ	93
3.3.1 องค์ประกอบของโครงการ	104
3.3.2 ความต้องการพื้นที่ใช้สอย	114
3.3.3 สรุพื้นที่ใช้สอยโครงการ	122
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเทคนิค	
- ระบบการจัดแสดง	123
- ระบบโครงสร้าง	124
- ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง	125
- ระบบปรับอากาศ	126
- ระบบป้องกันโจรภัย	134
- ระบบเสียงและระบบป้องกันเสียง	135
- ระบบป้องกันอัคคีภัย	136
- ระบบสุขาภิบาล	139
บทที่ 4 การออกแบบ	
4.1 แนวความคิดในการออกแบบ	
USER	142
USER TIME	143
USER BEHAVIOR	144-145
DEFINE ELEMENT	146

	AREA REQUIREMENT	
	INTERRATION	147
	SITE ANALYSIS	162
	ZONING ALTERMATNE	163
	FUNCTION DIAGRAM	167
	CIRCULATION DIAGRAM	168
	THREE DIMENTION DIAGRAM	169
	BUILDING TECHNIC	170
	CONCEPT DESIGN	171
	4.2 ภาพถ่ายผลงานการออกแบบและหุ่นจำลอง	
บทที่ 5	บทสรุปและข้อเสนอแนะ	
	บรรณานุกรม	
	ภาคผนวก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของลิขสิทธิ์ที่มีกวดนำไปใช้

บทที่ 1

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

อดีตกาลการดำเนินชีวิตของคนไทย มีความผูกพันกับพระพุทธศาสนามา เป็นเวลานาน และในยุคศิลปะสมัยอยุธยา นั้น มักจะเกิดขึ้นด้วยการบันดาสาใจทางศาสนา เป็นส่วนมาก คือผู้สร้าง เกิดความเลื่อมใสในศาสนาอย่างแน่นแฟ้น ได้เพียรพยายามสร้างปูชนียสถาน และประติมากรรม ต่าง ๆ ขึ้น ตามกำลังของตนที่พอสามารถจะทำได้ เมื่อได้สร้างกรุงศรีอยุธยาเป็นราชธานี ซึ่งนับว่าเป็นระยะเริ่มต้นของสมัยอยุธยานั้น กรุงศรีอยุธยามีได้มีเขตแดนอยู่แต่เฉพาะ เมืองราชธานีและหัวเมืองใกล้เคียงเท่านั้นแต่ยังมีเขตแดนแผ่กว้างออกไปทั้งทางทิศเหนือและทิศใต้ ในดินแดนเหล่านี้มีศิลปะที่ได้สร้างไว้แต่เดิมหลายแบบหลายอย่างปรากฏอยู่ทั่วไป เช่น โบราณสถานที่ยังสร้างตามลัทธิหินยานในสมัยทวารวดีก็มี สร้างตามลัทธิมหายานในสมัยศรีวิชัยก็มี ฯลฯ

ชาวไทยในสมัยอยุธยาได้เห็นแบบอย่างพุทธศิลป์ที่มีอยู่ก่อนแล้วหลายแบบหลายอย่าง จะเห็นว่าเมื่อจะสร้างสิ่งใดขึ้นมาใหม่ก็ได้นำเอาศิลปะเหล่านั้นมาดัดแปลงปรุงแต่งให้เข้ากับค่านิยมของตนและสมัยนั้น ๆ และจากตรงนี้เองที่ทำให้เกิดศิลปะขึ้นอีกแบบหนึ่ง ซึ่งนักโบราณคดีเรียกว่า ศิลปะแบบอยุธยา ฉะนั้นแล้วจะเห็นได้ว่าศิลปะแบบอยุธยาตอนต้น นั้นจึงนับได้ว่าเป็นศิลปะที่เกิดขึ้นจากการดัดแปลงมาจากสมัยอื่น ๆ ที่ได้สร้างสรรค์มาก่อนที่พระเจ้าอู่ทองทรงสร้างกรุงศรีอยุธยาเป็นราชธานีแทบทั้งสิ้น

โบราณสถาน โบราณวัตถุ ในสมัยอยุธยาที่ยังคงหลงเหลือให้เห็นและศึกษาตลอดจนเป็นมรดกตกทอดมาจนถึงปัจจุบันมีอันพอจะแยกแบบอย่างของศิลปะที่นิยมสร้างกันในยุคใดยุคหนึ่งได้ โดยการศึกษาหาเค้ารูปแบบทางสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวกับพระพุทธศาสนาเป็นหลัก นอกจากการยึดถือโบราณสถานหรือรูปแบบทางสถาปัตยกรรมแล้ว ยังอาจยึดถือจากโบราณวัตถุ กล่าวคือ สกulpture ต่าง ๆ ของพระพิมพ์ที่สามารถขุดค้นพบได้ ณ ที่ใดที่หนึ่งนั้น มาเป็นตัวบ่งบอกได้เป็นอย่างดี

1.2 เหตุผลในการเสนอวิทยานิพนธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสาร 1 ที่ ดำเนินนโยบาย การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ลิขสิทธิ์นี้เป็นของเจ้าของเอกสารฉบับนี้ และสงวนลิขสิทธิ์ไว้แก่ผู้จัดทำเอกสารฉบับนี้ การนำเอกสารฉบับนี้ไปใช้ในการตอบสนองนโยบายของรัฐบาลอันที่จะส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศ

ซึ่งการท่องเที่ยวนี้อาจก่อให้เกิดการเพิ่มขึ้นของรายได้ประชากรประเทศ และชุมชนที่ตั้งโครงการตลอดจน เป็นแหล่งศึกษาหาความรู้ของประชาชนทุกระดับ อันจะเป็นผลดีในการศึกษาที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิตและประชาชนได้ดีขึ้น

2. ด้านสังคม

เพื่อหาแนวทางการให้บริการของศูนย์ประวัติศาสตร์ที่สามารถสนองตอบความต้องการของสังคมในภูมิภาคนั้น ๆ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และยังช่วยพัฒนาความเจริญของการศึกษาไปสู่ชุมชนที่ตั้งโครงการ

3. ด้านเศรษฐกิจ

เป็นการกระจายรายได้และมาตรฐานการครองชีพของประชาชนในท้องถิ่นให้ดีขึ้น จะก่อให้เกิดการสร้างงานในชุมชนที่ตั้งโครงการ

4. ด้านกายภาพ

เพื่อหาแนวทางที่เหมาะสมทางด้านกายภาพของชุมชน โดยพิจารณาถึงปัญหาและผลกระทบต่อการท่องเที่ยวและการให้บริการทางด้านการศึกษา สิ่งบันเทิงอื่น ๆ นอกจากนี้ยังเป็นแหล่งพักผ่อนหย่อนใจสำหรับประชาชนได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

1.3 ที่มาของปัญหา

1. ด้านนโยบาย

ระบบการบริหารและดำเนินงานของหน่วยงานในด้านนี้ ที่มีอยู่ไม่มีระบบแบบแผนที่ดีพอ ต้องมีการศึกษาปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เพื่อนำไปสู่การวางแผนงานที่ดีในอนาคต

2. ด้านสังคม

การให้บริการของหน่วยงานด้านศูนย์ประวัติศาสตร์ อูชยา ยังไม่เป็นที่รู้จักแพร่หลายและไม่ได้รับความสำคัญจากชุมชนที่เป็นอยู่ ทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของสังคมได้อย่างเพียงพอ โดยเฉพาะการส่งเสริมให้เห็นถึงความสำคัญของอาคารลักษณะพิพิธภัณฑ

3. ด้านเศรษฐกิจ

ปัญหาการว่างงานของประชาชนในท้องถิ่น ไม่สามารถนําทรัพยากรธรรมชาติที่มีอยู่ เอกสารนี้มาใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ ทำให้การยกระดับความมั่นคงทางเศรษฐกิจแก่ชุมชนนั้นไม่ก้าวหน้ากว่ากรณีใด ๆ นี้จึงจำเป็นต้องให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้

4. ด้านกายภาพ

ขาดการแบ่งการใช้ดินและการวางผังที่ถูกต้อง อีกทั้งยังขาดความเหมาะสมรูปแบบที่นำเสนอไม่สามารถปรับเปลี่ยนได้ ตลอดจนขาดองค์ประกอบที่จะส่งเสริมโครงการให้สมบูรณ์ได้

1.4 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ด้านนโยบาย

ศูนย์ประวัติศาสตร์ อยุธยา สามารถเป็นสถานที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวและแหล่งศึกษาหาความรู้แก่ประชาชนทั่วไป เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของนโยบายของรัฐ

2. ด้านสังคม

เน้นการให้บริการของศูนย์ฯ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและเผยแพร่ส่งเสริมให้ประชาชนในสังคมเห็นถึงความสำคัญของคุณค่า การอนุรักษ์วัดสุทัศน์ของศูนย์ประวัติศาสตร์สืบต่อไป

3. ด้านเศรษฐกิจ

ผลจากการจัดตั้งโครงการ ที่เป็นแหล่งเก็บรวบรวมศิลปวัตถุพิพิธภัณฑสถานของศูนย์ประวัติศาสตร์ ที่จะให้ความรู้ ความสนใจจากนักท่องเที่ยวและประชาชนซึ่งเป็นผลทำให้เกิดการสร้างงานและรายได้ในชุมชนด้วย

4. ด้านกายภาพ

จัดตั้งสถานที่ตั้งที่เหมาะสมของโครงการ ให้สามารถเสริมสร้างสภาพภูมิทัศน์ที่ดี ตลอดจนอำนวยความสะดวกทางการพักผ่อนหย่อนใจ และเป็นสถานที่ท่องเที่ยวในภูมิภาคนี้

1.5 วัตถุประสงค์ในการท้าววิทยานิพนธ์

1. ด้านนโยบาย

เพื่อศึกษาแนวทางการจัดตั้งโครงการขึ้นใหม่ โดยคำนึงหลักการด้านนโยบายของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อที่จะสร้างรูปแบบของพิพิธภัณฑสถานที่เหมาะสมทางด้านประโยชน์ใช้สอยและทางด้านบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ด้านสังคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาและกำหนดทางดำเนินงานของโครงการ ในการให้บริการแก่ชุมชนที่มีไม่จำกัดใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ข้อมูลเบื้องต้นอย่างง่ายต่อเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ บทบาทและความสำคัญโดยคำนึงถึงความสัมพันธ์และความสอดคล้องกับความต้องการนั้น ๆ

3. ด้านเศรษฐกิจ

เพื่อศึกษาและเสนอแนวทางในการยกระดับมาตรฐาน การครองชีพแก่ประชาชนในภูมิภาคเป็นการส่งเสริมให้มีการขยายตัวทางเศรษฐกิจ รวมทั้งผลกระทบการขยายตัวทางเศรษฐกิจ ภายหลังจากจัดตั้งโครงการด้วย

4. ด้านกายภาพ

ศึกษาสภาพแวดล้อมต่าง ๆ รวมทั้งรูปแบบสถาปัตยกรรม เพื่อเป็นแนวทางในการวางผังอาคารให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อม สังคมความเป็นอยู่ และอาคารประเภทพิพิธภัณฑ์

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เป็นสถานที่เก็บรวบรวม สงวนรักษาวัตถุพิพิธภัณฑ์ ที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์และศิลปอยุธยา เกี่ยวกับพระ เครื่องในยุคสมัยของอยุธยา
2. ใช้เป็นสถานที่เผยแพร่และจัดนิทรรศการที่เกี่ยวกับศิลปอยุธยาในแต่ละยุคสมัย ในลักษณะวัสดุจริง หุ่นจำลอง การสาธิต ฉากจำลองและอื่น ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ในการศึกษาความรู้แก่ผู้สนใจต่อไป
3. เพื่อเป็นแหล่งสันตนาการ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจแก่ประชาชนทั่วไป
4. เพื่อเป็นการอนุรักษ์ศิลปวัตถุสมัยอยุธยาของไทยซึ่งเป็นมรดกอันล้ำค่าของไทยตั้งแต่สมัยก่อนประวัติศาสตร์

1.6 ขอบเขตการศึกษาวิทยานิพนธ์

ในการทาววิทยานิพนธ์ ได้แบ่งขอบเขตในการทำงานออกเป็นสองแบบ คือ

1. ขอบเขตทางด้านการศึกษา
2. ขอบเขตทางด้านการออกแบบ

ขอบเขตทางด้านการศึกษา แบ่งออกเป็น

ก. ในระดับประเทศ ศึกษาขยาย สังคม เศรษฐกิจและกายภาพ อันมีผลต่อการจัดตั้งโครงการเพื่อเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ ในการจัดตั้งให้มีผลสมบูรณ์และมีคุณภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสาร ขอบเขตทางด้านการออกแบบ การออกแบบศูนย์ประวัติศาสตร์ อยุธยาได้แบ่งพื้นที่ใช้สอย ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น สิทธิทั้งหมดเป็นของฉันเอง และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ออกเป็นส่วนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ส่วนบริการสาธารณะ

1.1 โถงทางเข้า

- โถงพักคอย, พักผ่อน
- ติดต่อสอบถาม
- ที่ฝากของ
- ร้านขายของที่ระลึก
- พับแสดงส่วนของศูนย์ประวัติศาสตร์
- หน่วยควบคุมและรักษาความปลอดภัย
- ตู้น้ำดื่มสาธารณะ
- ห้องน้ำ, ส้วม

1.2 ที่จอดรถ

2. ส่วนจัดแสดงงาน

- ส่วนแสดงงานถาวร
- ส่วนจัดงานชั่วคราว
- ส่วนจัดงานกลางแจ้ง

3. ส่วนบริการการศึกษา

3.1 ห้องสมุด

- บริเวณอ่านหนังสือ
- ชั้นวางหนังสือ
- โถงทางเข้า
- ห้องบรรณารักษ์

3.2 ห้องฉายภาพยนตร์

- ที่นั่ง
- เวทีแสดง
- ห้องปฏิบัติการแสง, เสียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับห้องเตรียมการบรรยายศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 ห้องบรรยาย

3.4 ห้องน้ำ, ส้วม

4. ส่วนวิชาการ

- ห้องหัวหน้าแผนกประวัติศาสตร์
- ห้องรองหัวหน้าแผนกประวัติศาสตร์
- ส่วนงานเจ้าหน้าที่
- ห้องน้ำ, ส้วม

5. ส่วนบริหาร

- ห้องหัวหน้ากอง
- ห้องรองหัวหน้า
- ห้องประชุม
- ห้องหัวหน้าฝ่ายธุรการ
- ห้องรองหัวหน้าฝ่ายธุรการ
- ห้องทำงานฝ่ายธุรการ
- ห้องเก็บของ
- ห้องปฐมพยาบาล
- ส่วนพักผ่อนเจ้าหน้าที่

6. ส่วนเทคนิค

6.1 งานเทคนิค

- ห้องหัวหน้าแผนก
- ห้องรองหัวหน้าแผนก
- ห้องออกแบบศิลป์
- ห้องทบทวนจำลอง
- ห้องปฏิบัติงานไม้และโลหะ
- ห้องถ่ายภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับห้องทาสีซึ่งงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนพักผ่อนเจ้าหน้าที่
- ห้องน้ำ, ส้วม

6.2 งานทะเบียนคลัง

- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- บริเวณส่งของ
- บริเวณตรวจรับของ
- คลังพิพิธภัณฑ์
- ห้องเก็บของจัดแสดงชั่วคราว
- ห้องน้ำ, ส้วม

1.7 วิธีดำเนินการทววิทยานิพนธ์

ได้กำหนดวิธีการศึกษาตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาข้อมูล

ก. ศึกษาจากข้อมูลภาคเอกสาร เป็นการศึกษาจากข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในหนังสือ รายงานการสำรวจและวิจัยจากหน่วยงานต่าง ๆ เช่น สำนักงานผังเมือง, หอสมุดแห่งชาติ ลักษณะของข้อมูลทุติยภูมิ (SECONDARY DATA)

ข. ศึกษาจากการสำรวจและสังเกตการณ์ เป็นข้อมูลที่ทำการสำรวจโดยผู้ที่ทำการ ศึกษาเป็นข้อมูลปฐมภูมิ (PRIMARY DATA) ทว่าการเก็บข้อมูลในลักษณะต่าง ๆ ดังนี้คือ

- การสัมภาษณ์ (INTERVIEW)
- การสำรวจด้วยตนเอง (SURVEY)

ข้อมูลที่ต้องการศึกษา

1. ข้อมูลด้านนโยบาย

- นโยบายกรมศิลปากร
- นโยบายการส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ฉบับที่ 7

2. ข้อมูลด้านสังคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในวงการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

- ประเภทผู้ใช้โครงการ
- จำนวนผู้ใช้โครงการ

3. ข้อมูลด้านกายภาพ

- สภาพทางภูมิศาสตร์
- สภาพทางภูมิประเทศ
- การคมนาคม
- สถานที่ท่องเที่ยว
- การใช้ที่ดิน

ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลด้านนโยบาย

- การพิจารณาการแก้ไขปัญหา โดยคำนึงถึงเป้าหมายที่นโยบายนั้น ๆ ได้กำหนดขึ้น

2. ข้อมูลด้านสังคม

- พิจารณาจากความต้องการ ตลอดจนแนวทางสำหรับมาตรฐานด้านกฎหมายและ

ระเบียบข้อบังคับ

ขั้นตอนที่ 3 ขั้นตอนการเสนอแนะและการออกแบบ

3.1 โปรแกรมการออกแบบ

3.2 แนวความคิดในการออกแบบ

3.3 ข้อกำหนด, พัง, พ.ร.บ. ที่เกี่ยวข้องข้อกับโครงการ

3.4 การออกแบบอาคารและภูมิทัศน์

ขั้นตอนที่ 4 ขั้นนำเสนอ

4.1 ภาควิชาข้อมูลและบทวิเคราะห์

4.2 กระบวนการและวิชาการดำเนินงาน

4.3 การออกแบบและเสนอแนะทางสถาปัตยกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ 4.3 การออกแบบและเสนอแนะทางสถาปัตยกรรม อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.8 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำวิทยานิพนธ์

1. ด้านนโยบาย

สามารถหาแนวทางสนองตอบนโยบายของรัฐ อันได้แก่ นโยบายของกรมศิลปากร
นโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย

2. ด้านสังคม

สามารถหาแนวทางสนองต่อความต้องการของสังคมในด้านการให้บริการได้
อย่างเต็มที่อันได้แก่เป็นแหล่งศึกษาหาความรู้ การพักผ่อนหย่อนใจ และการบันเทิงสำหรับนัก
ท่องเที่ยว และประชาชนทั่วไป

3. ด้านเศรษฐกิจ

ช่วยยกระดับฐานะเศรษฐกิจของประเทศ และรายได้ของประชากรในท้องถิ่น

4. ด้านกายภาพ

กำหนดและหาแนวทางการส่งเสริมการใช้พื้นที่ได้อย่างเหมาะสม และเสริมสร้าง
ภูมิทัศน์ที่ดีของเมืองอยุธยา โดยเฉพาะบริเวณที่ตั้งของโครงการและสภาพแวดล้อมข้างเคียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ในเชิงพาณิชย์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารต้นฉบับที่มีกานำไปใช้

บทที่ 2

บทที่ 2

การศึกษาและความเป็นไปได้ของโครงการ

2.1 การศึกษาความสำคัญของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- การศึกษาประวัติศาสตร์ศิลปสมัยอยุธยา

2.2 การศึกษาแนวโน้มในการจัดตั้งโครงการ

- การศึกษาทางด้านนโยบายที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนโครงการ
- วัตถุประสงค์และดำเนินการจัดตั้ง
- การศึกษาและการแบ่งประเภทวัตถุดิบ
- การศึกษาแหล่งเงินทุนและงบประมาณ

2.3 การศึกษาศักยภาพของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

- บัณฑิตทางด้านแหล่งท่องเที่ยวและความเชื่อของไทย
- แหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- สภาพการท่องเที่ยวของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- ศักยภาพของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

2.4 การศึกษาและพิจารณาสภาพที่ตั้งของโครงการ

- หลักการพิจารณาที่ตั้งโครงการ
- การศึกษาและวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ

2.5 การศึกษาและวิเคราะห์อาคารตัวอย่าง

- อาคารตัวอย่างในประเทศ
- อาคารตัวอย่างต่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศิลปสมัยอยุธยา

ศิลปสมัยอยุธยา เกิดขึ้นในสมัยที่กรุงศรีอยุธยาเป็นราชธานี คือตั้งแต่สมเด็จพระรามาธิบดีที่ 1 หรือที่เรียกกันเป็นสามัญว่าพระเจ้าอู่ทอง ทรงสร้างกรุงศรีอยุธยาขึ้นที่ริมหนองโสน เมื่อ พ.ศ. 1893 จนกระทั่งเสียกรุงศรีอยุธยาแก่พม่าครั้งหลังเมื่อ พ.ศ. 2310 เป็นเวลา 417 ปี

ศิลปะที่เกิดขึ้นในสมัยโบราณ มักจะเกิดขึ้นด้วยการบันดลาลงทางศาสนาเป็นส่วนมาก คือผู้สร้างเกิดความศรัทธาเลื่อมใสในศาสนาอย่างแน่นแฟ้น ได้เพียรพยายามสร้างปูชนียสถานและประติมากรรมขึ้นตามกำลังของตนที่พอสามารถจะกระทำได้ เมื่อได้สร้างกรุงศรีอยุธยาเป็นราชธานี ซึ่งนับว่าเป็นระยะเริ่มต้นของสมัยอยุธยานั้น กรุงศรีอยุธยามีได้มีเขตแดนอยู่แต่เฉพาะเมื่อราชธานีและหัวเมืองใกล้เคียงเท่านั้น แต่ยังมีเขตแดนแผ่กว้างไกลออกไปทั้งทางทิศเหนือและทิศใต้ ในดินแดนเหล่านี้มีศิลปะที่ได้สร้างไว้แต่เดิมหลายแบบหลายอย่างปรากฏอยู่ทั่วไป เช่น โบราณสถานที่สร้างตามลัทธิหินยานในสมัยทวารวดีก็มี สร้างตามลัทธิมหายานในสมัยศรีวิชัยก็มี สร้างเป็นปราสาทตามแบบสมัยลพบุรีก็มี สร้างในสมัยอู่ทองคือสร้างก่อนที่พระเจ้าอู่ทองทรงสร้างกรุงศรีอยุธยา เช่น พระเจ้าพันธุเชิง ซึ่งอยู่ทางฝั่งตะวันออกของเกาะเมือง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ชาวไทยในสมัยอยุธยาได้เห็นแบบอย่างพุทธศิลป์ที่มีอยู่ก่อนแล้วหลายแบบหลายอย่าง เมื่อจะสร้างขึ้นมาใหม่ก็ได้นำศิลปะเหล่านั้นมาดัดแปลงปรุงแต่งให้เข้ากับค่านิยมของตน จึงได้เกิดเป็นศิลปะขึ้นอีกแบบหนึ่ง ซึ่งนักโบราณคดีเรียกว่า ศิลปแบบอยุธยา ฉะนั้นศิลปแบบอยุธยาตอนต้นนั้นจึงนับว่าเป็นศิลปะที่เกิดขึ้นด้วยการดัดแปลงแก้ไขมาจากศิลปสมัยอื่นที่ได้สร้างสรรค้มาก่อนที่พระเจ้าอู่ทองทรงสร้างกรุงศรีอยุธยาเป็นราชธานีแทบทั้งสิ้น

โบราณสถาน, โบราณวัตถุ สมัยอยุธยาที่ยังคงเหลือเป็นมรดกตกทอดมาจนถึงปัจจุบันมีอันมากพอจะแยกแบบอย่างของศิลปะที่นิยมสร้างกันในยุคใดได้ โดยกำหนดเอาสถาปัตยกรรมที่เกี่ยวกับพุทธศาสนาเป็นหลัก นอกจากการยึดถืองานสถาปัตยกรรมเป็นหลักแล้ว อาจยึดถือจากสกุลช่างในพระพิมพ์ที่ขุดค้นพบด้วยก็ได้

จากบันทึกหลักฐานรายงานของเจ้าหน้าที่กรมศิลปากรผู้รับผิดชอบในการสำรวจ ได้แก่ นายถนอม อินทโกศัย, นายสมศักดิ์ รัตนกุล เป็นต้น พบว่า พระพิมพ์และพระบูชา ที่พบจากกรุงศรีอยุธยา มีจำนวนพิมพ์ของลักษณะที่แตกต่างกันไปถึง 504 พิมพ์ นับจำนวนแล้ว คาดว่าไม่พบบริเวณนั้นแล้วมีให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นับแต่ พ.ศ. 2500 เป็นต้นมาการชุดแต่งโบราณสถานในประเทศไทยพบพระพิมพ์จากกรุต่าง ๆ ตามลำดับ

1. กรุวัดราชบูรณะ พระนครศรีอยุธยา
2. วัดเชิงท่า นนทบุรี
3. อุทยานประวัติศาสตร์ สุโขทัย ฯลฯ

ไม่มีกรุใดจะพบพระพิมพ์มากเท่ากับพระกรุวัดราชบูรณะ จ. พระนครศรีอยุธยา เนื้อของพระพิมพ์ที่พบแบ่งเป็น 2 เนื้อ คือ

ก. เนื้อโลหะ

ข. เนื้อดิน

ประติมากรรมรูปเคารพขนาดเล็ก ที่เรียกว่าพระพิมพ์ เพราะมีการสร้างแม่พิมพ์กดหรือหล่อเป็นองค์พระ ภาษาทางราชการเรียกว่า พระพิมพ์ วงการพระเครื่องเรียกว่า พระเครื่อง เป็นความสัมพันธ์ระหว่างพระ กับ เครื่องราง กลายเป็นพระเครื่องสั้น ๆ เรียกรวมกัน เลยกกลายเป็นความหมายที่ว่าพระเครื่องเหล่านี้เป็นเครื่องรางไปด้วยในตัว จึงนับได้ว่ามีความหมายเป็นอย่างมาก

พระพิมพ์เหล่านี้ล้วนเป็นฝีมือสกุลช่างสมัย กรุงศรีอยุธยา มีทั้งอยู่ในกรุงศรีอยุธยาและหัวเมืองในราชอาณาจักรให้ความรู้ด้านประวัติศาสตร์-ภูมิศาสตร์อย่างหนึ่งว่า

ขอบเขตเขตเสมาในราชอาณาจักรของกรุงศรีอยุธยาสมัยนั้นหัวเมืองใดบ้าง จากภควรรศึกษาพบว่าพระพิมพ์ในสมัยอยุธยานั้นได้ถูกนำไปบรรจุตามหัวเมืองต่าง ๆ หลายแห่งเป็นอันมาก

ด้วยเหตุผลที่ว่า เมื่อสกุลช่างหัวเมืองต่าง ๆ พากันเดินทางสู่กรุงศรีอยุธยานั้นนั้นเพื่อสร้างพระพิมพ์ ตามพระราชประสงค์ของ พระเจ้าสามพระยา เพื่ออุทิศกุศลให้แก่ พระเชษฐ-ชิราชสองพระองค์ และนำพระพิมพ์บรรจุในพระปรางค์วัดราชบูรณะ ครั้นสร้างแล้วเสร็จบรรจุแล้วทรงโปรด ฯ ให้สกุลช่างจากหัวเมืองนำพระพิมพ์จำนวนหนึ่งกลับมาบรรจุไว้ในพุทธสถานหัวเมืองนั้น ๆ ด้วยเหตุผลดังกล่าว พระพิมพ์ต้นแบบสมัยอยุธยา จึงปรากฏตามหัวเมืองของจังหวัดต่าง ๆ

จะเห็นได้ว่าการสร้างพระเครื่องในสมัยของพระเจ้าสามพระยานั้นมีความยิ่งใหญ่ และความยิ่งใหญ่ที่กรมศิลปากรได้พบเมื่อ พ.ศ. 2501

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อายุการสร้าง ราว ๆ พ.ศ.1967 โดยประมาณเพราะเป็นปีของการบรรจุ การสร้าง
คงจะก่อนหน้าหลายปีกว่าจะได้พระจางวมมหาศาลเช่นนี้ เมื่อนับเอาปี พ.ศ.1967 ตั้งจะพบว่า มี
อายุถึง พ.ศ.2538 เป็นเวลายาวนานถึง 571 ปี บรรดาพระพิมพ์ที่ค้นพบสันนิษฐานตามความเชื่อ
จากหลักฐานทางการปกครองสมัยเมื่อ 500 ปีก่อน วิวัฒนาการของช่างในเมืองไทยเรายังไม่
เจริญพอ ความเจริญอยู่ในเมืองหลวงเท่านั้น

อยุธยาจึงเป็นยุคที่รุ่งเรืองรวมทั้งฝีมือสกุลช่างต่าง ๆ แม้แต่พม่าเอง (มณฑล) ยังมี
พระพิมพ์ฝีมือชาวอยุธยาที่ถูกกวาดต้อนไปเป็นเชลยพม่า เรียก "ยอเดีย"

อยุธยาจึงนับว่ายิ่งใหญ่ด้วยศาสตร์ต่าง ๆ จนเรียกกันว่ายุคนั้นเป็นตักศิลานอดีดที่อินเดีย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งยุคของศิลปอยุธยา ซึ่งพอจะแบ่งได้เป็น 3 ยุค

ยุคที่ 1 เริ่มตั้งแต่พระเจ้าอู่ทองทรงสร้างกรุงศรีอยุธยาเป็นราชธานี เมื่อ พ.ศ. 1893 มาจนถึงสิ้นรัชกาลสมเด็จพระบรมไตรโลกนาถ ใน พ.ศ. 2031 เป็นเวลา 138 ปี

ในยุคนี้ เนื่องจากชาวไทยที่อยู่ตามเมืองต่าง ๆ ในบริเวณลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยานั้นอยู่ใกล้ชิดกับพวกขอมมากกว่าชาวไทยที่อยู่ทางลุ่มแม่น้ำขมหรือทางกรุงสุโขทัย แนวความคิดและค่านิยมจึงได้หันไปตามแบบอย่างของขอม เช่น ขนบธรรมเนียมประเพณีและภาษาตลอดจนศิลปก็ได้ถ่ายทอดมาจากศิลปแบบขอมเป็นส่วนมาก เช่น การสร้างปราสาทอย่างแบบปราสาทขอมเป็นประธานของวัดเท่านั้น

ยุคที่ 2 เริ่มตั้งแต่แผ่นดินสมเด็จพระรามาธิบดีที่ 2 ใน พ.ศ. 2034 จนถึงสิ้นรัชกาลพระเจ้าทรงธรรม ใน พ.ศ. 2171 รวมเวลา 138 ปี

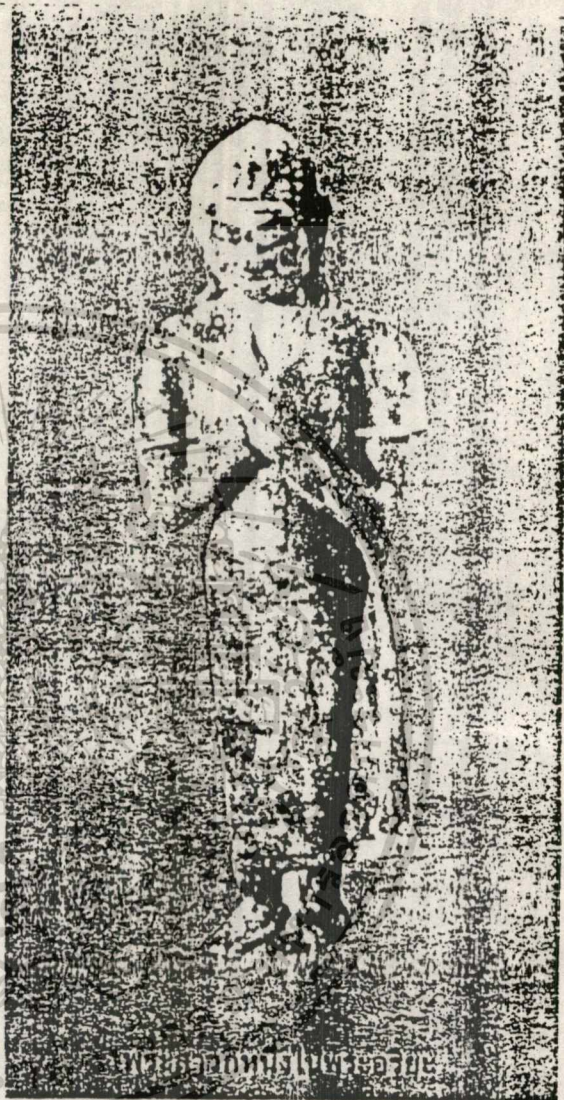
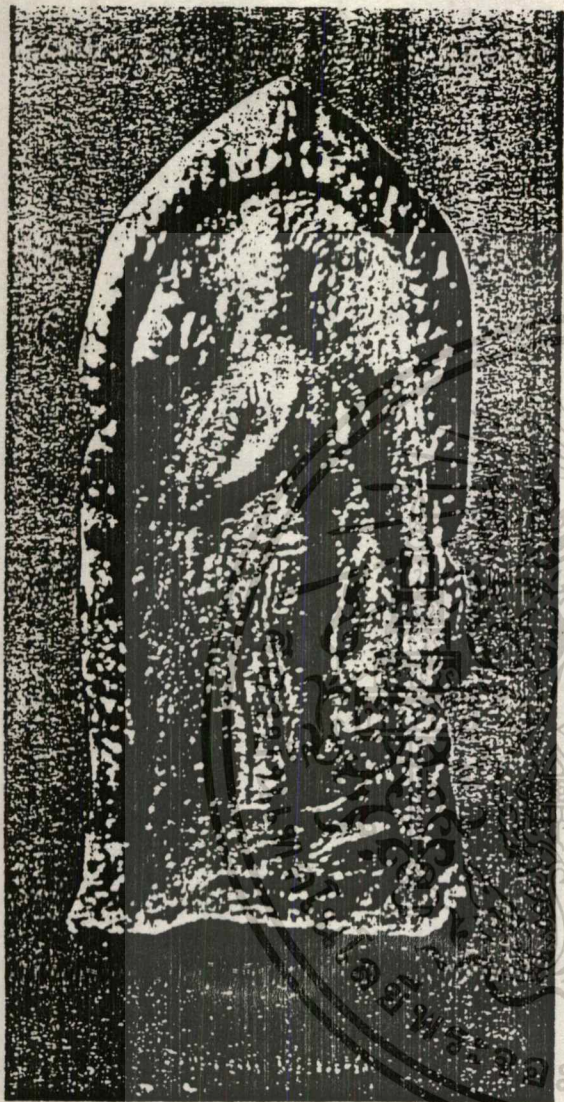
ศิลปอยุธยาที่เกิดขึ้นในยุคนี้ สืบเนื่องมาจากเมื่อคราวที่สมเด็จพระบรมไตรโลกนาถซึ่งเป็นพระราชบิดาของสมเด็จพระรามาธิบดีที่ 2 เสด็จไปครองเมืองพิษณุโลก ทรงเห็นแบบอย่างขนบธรรมเนียมประเพณีและปฐมนิยสถานของกรุงสุโขทัย ซึ่งเป็นไทยเก่าเดียวกันเข้า ก็ทรงเกิดความนิยมขึ้น ฉะนั้นอิทธิพลของศิลปสุโขทัยจึงได้เริ่มแพร่ลงมายังกรุงศรีอยุธยา ความนิยมสร้างปราสาทเป็นประธานของวัดอย่างในยุคนี้นี้ ก็ได้เริ่มเปลี่ยนแปลงมาเป็นการสร้างพระเจดีย์ทรงระฆังตามแบบอย่างของเจดีย์ ที่สร้างกันอยู่อย่างแพร่หลายในกรุงสุโขทัย แต่ได้แก้ไขทรงระฆังให้สูงขึ้นกว่าแบบสุโขทัย และทำเสาหารตั้งระหว่างบัลลังก์กับปล้องไฉน

ยุคที่ 3 เริ่มตั้งแต่แผ่นดินสมเด็จพระเจ้าปราสาททอง พ.ศ. 2173 มาจนถึงเสียกรุงศรีอยุธยาครั้งหลังใน พ.ศ. 2310 รวมเวลา 137 ปี

ยุคนี้นี้เป็นยุคที่มีฝีมือช่างต่าง ๆ ของกรุงศรีอยุธยาได้เจริญขึ้นอย่างรวดเร็ว ทั้งนี้เนื่องจากได้มีชาวต่างประเทศ เช่น ชาวยุโรปและชาวจีนได้นำศิลปวิทยาการใหม่ ๆ เข้ามาเผยแพร่ โดยเฉพาะพระเจ้าหลุยส์ที่ 14 พระเจ้ากรุงฝรั่งเศส ได้โปรดให้ส่งสถาปนิกและวิศวกรชาวฝรั่งเศส เข้ามายังกรุงศรีอยุธยาหลายคน เพื่อให้สมเด็จพระนารายณ์มหาราชทรงใช้ในการก่อสร้างพระราชวังที่เมืองลพบุรี สถาปัตยกรรมอันเป็นศิลปอย่างหนึ่งของชาวยุโรปที่ชอบสร้างตอมบน

ของประตูหน้าต่างให้เป็นรูปโค้งครึ่งวงกลมนั้น ก็ได้มีอิทธิพลต่อสถาปัตยกรรมไทยในแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราชจนตลอดรัชกาล และได้อิทธิพลมาจากจีนก็คือการเขียนลายกัมมะลอ

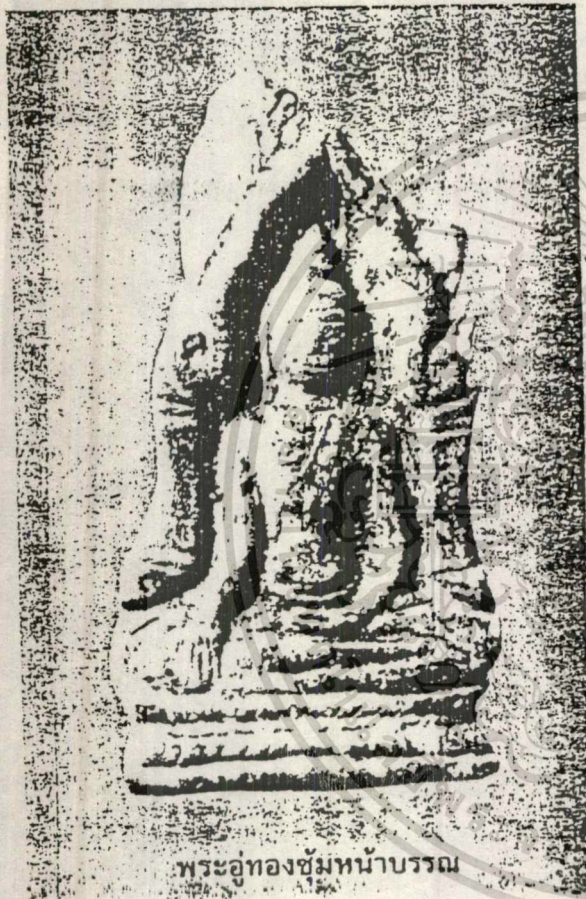
ห้องสมุด
คณะกรรมการต่อต้านการทุจริต ส.ส.



พระนเรศวรมหาราชในเครื่องราชูปโภค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงชื่อเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1659 021428

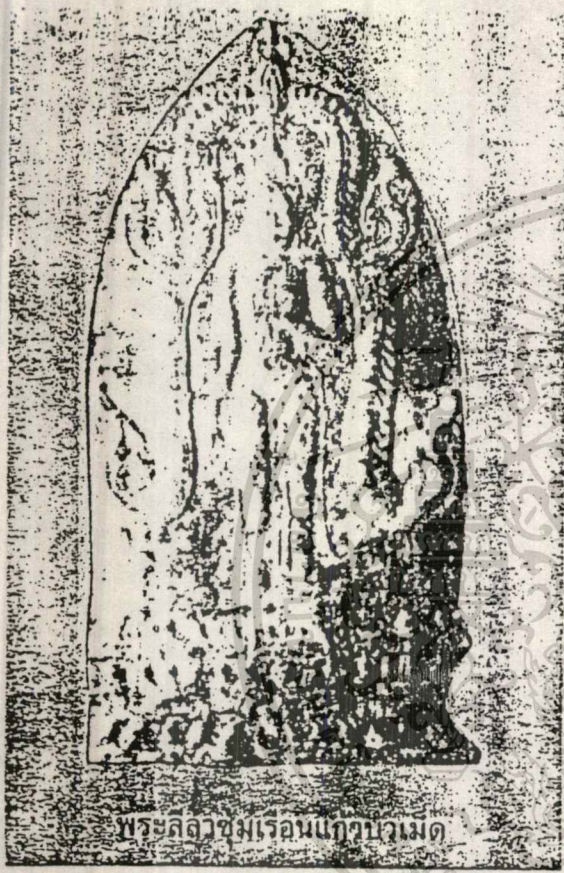


พระอุทองชัมหน้าบรม



พระมารวิชัยปรกโพธิ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



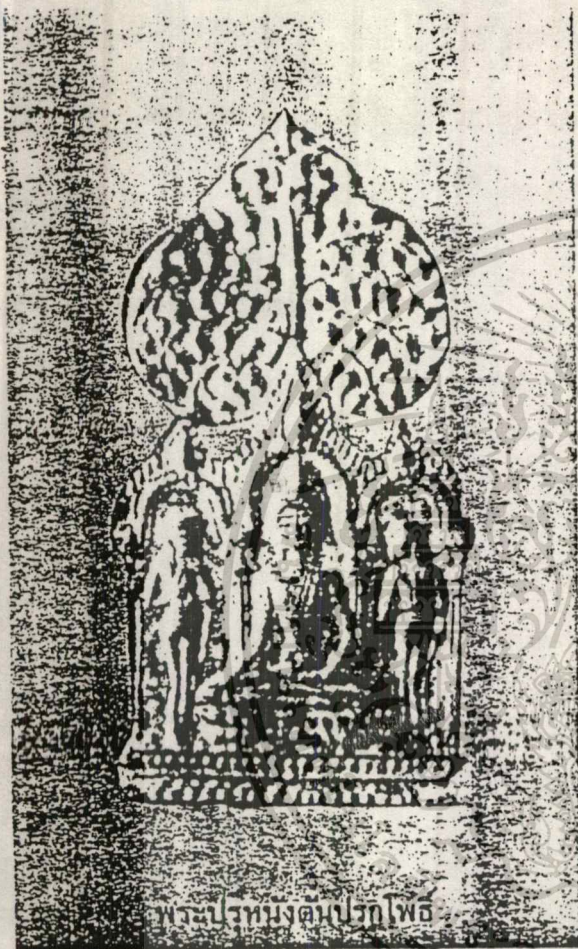
พระสุลาขมเรณแก้ววเมด



พระชมโพธิ์ปลงก

พระจอมเกล้าเจ้าคุณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



พระปรตหมงตมปรกโพธิ์



พระวางลอบแบบสมยลพบริเรือนแก้ว

กรมศิลปากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งพระพิมพ์ตามหมวด ที่สืบได้จากพระราชพงศาวดารสยาม คือ

หมวดที่ 1 แบบพระปฐม(รูปที่ 2-4)ที่ข้าพเจ้าเรียกเช่นนี้ ก็เพราะของประเภทนี้โดยมากมาจากบริเวณพระปฐม และมีลักษณะเหมือนกับรูปสลักที่ได้ พบที่พระปฐม พระพิมพ์พระปฐมมักจะเป็นรูปมหาปาฏิหาริย์ของเมืองสาวดี พระพิมพ์พระปฐมชนิดเก่าที่สุดทำขึ้นเมื่อราว ๆ พ.ศ. 950 ถึง พ.ศ.1250

หมวดที่ 2 แบบถ้ำแหลมมลายู (รูปที่ 7-9) พระพิมพ์หมวดนี้เกือบจะทั้งหมดทำด้วยดินดิบราว ๆ พ.ศ.1450-1550 เป็นรูปพระโพธิสัตว์ฝ่ายมหายาน

หมวดที่ 3 แบบขอม (รูปที่ 10)แบบนี้อยู่ในสมัยเดียวกันกับแบบถ้ำแหลมมลายู หรือใหม่กว่าสักเล็กน้อย รู้ได้ลักษณะการและเครื่องประดับซึ่งเป็นอย่างเดียวกันกับลัทธิมหายาน

หมวดที่ 4 แบบสุโขทัย(รูปที่ 11-12)แบบนี้อยู่ในราว พ.ศ.1750-1950 โดยมากเป็นพระพุทธรูปเดิมหรือที่เรียกกันว่า พระลีลา

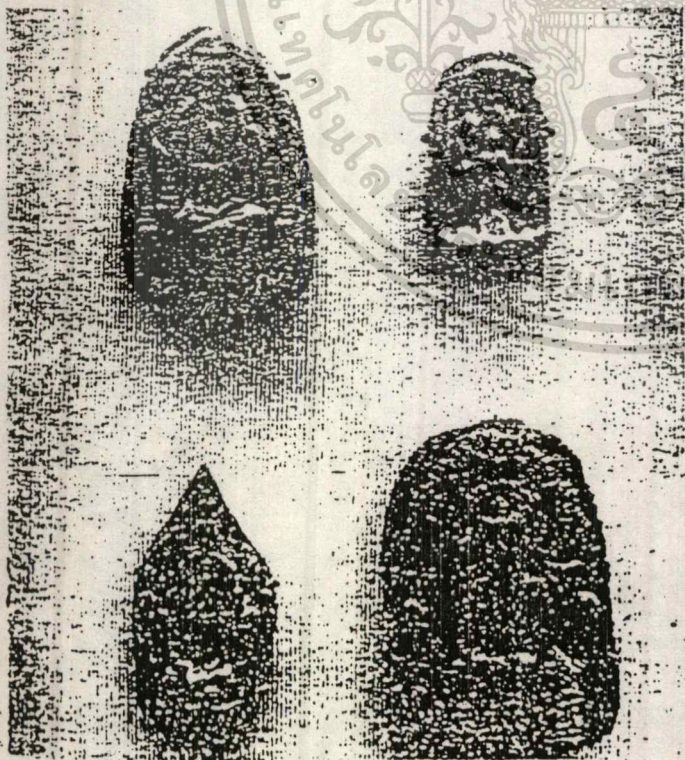
หมวดที่ 5 แบบอยุธยา(รูปที่ 13-18)เป็นแบบใหม่โดยแท้ อยู่ในราว พ.ศ.1950 ตามธรรมดาเป็นรูปพระพุทธเจ้ามีท่าตามปางต่าง ๆ อยู่ได้ชั้นเล็ก ๆ ชนิดหนึ่งเรียกกันว่า เรือนแก้ว

หมวดที่ 6 พระเครื่องต่าง ๆ แบบที่ 1 พระพิมพ์ พระปฐมมีแปลกกันเป็น 2 ชนิด ตามสมัยทั้ง 2 ชนิดที่เก่ามากเป็นฝีมือช่างชาวอินเดียในรัชสมัยพระเจ้าอู่ทอง (ราว พ.ศ.900-1200) ซึ่งได้พบตามถ้ำของวัดพระพุทธศาสนาเป็นอันมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

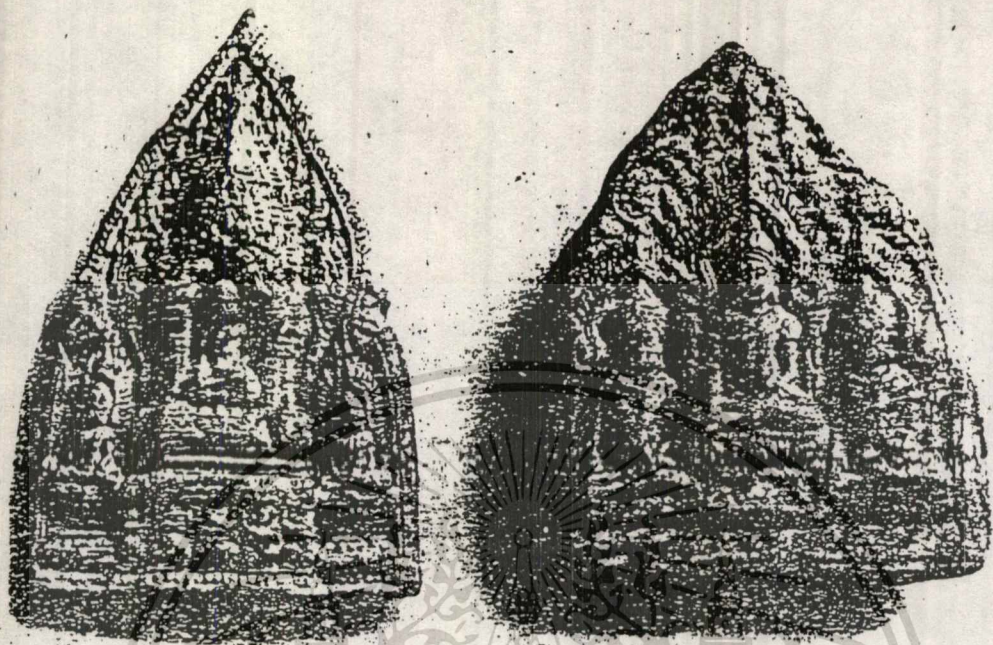


รูปที่ ๓ พระพิมพ์สมัยทวารวดี
ปางเสด็จจากดาวดึงส์
พิมพ์พุทธฉายา
และเรื่องมหาปาฏิหาริย์

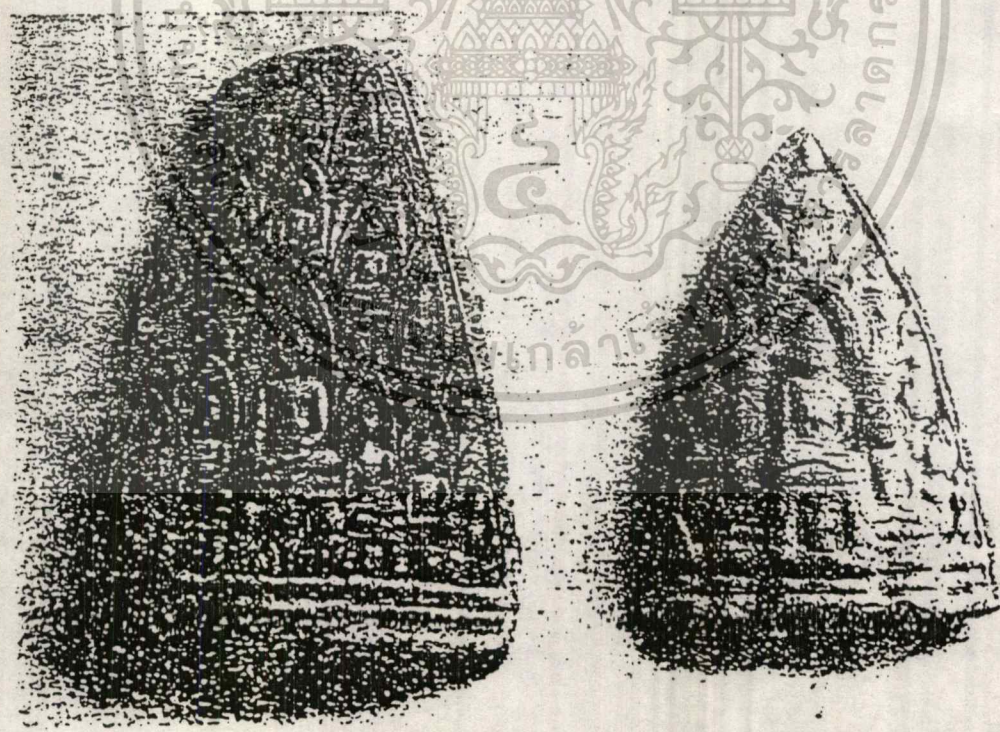


รูปที่ ๔
พระพิมพ์สมัยทวารวดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ ๕ พระพิมพ์สมับลพบุรี ได้มาจากเมืองราชบุรี และนครปฐม



รูปที่ ๖ พระพิมพ์สมับลพบุรี ได้มาจากนครปฐม และลำพูน

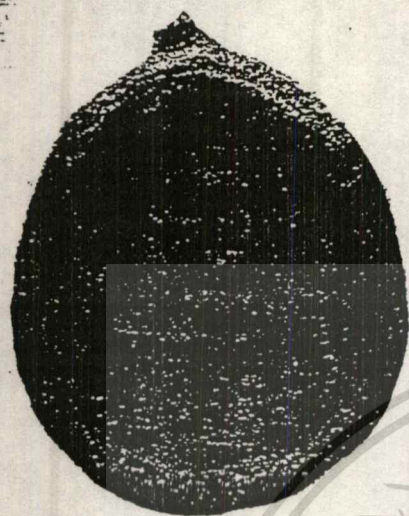
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อประโยชน์ในการค้า
 สกลข่างลำพูน เป็นสกลข่างที่ได้รับอิทธิพลจากสมับลพบุรี
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



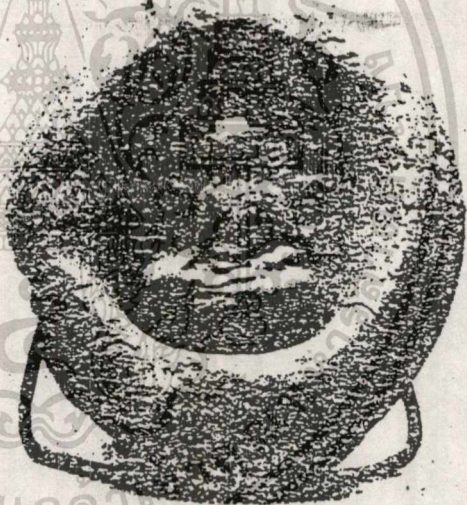
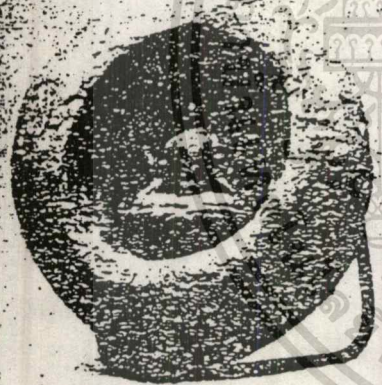
รูปที่ ๑๑
พิมพ์พระสมัลพบุรี
เป็นรูปพระโพธิสัตว์
ลัทธมหายาน



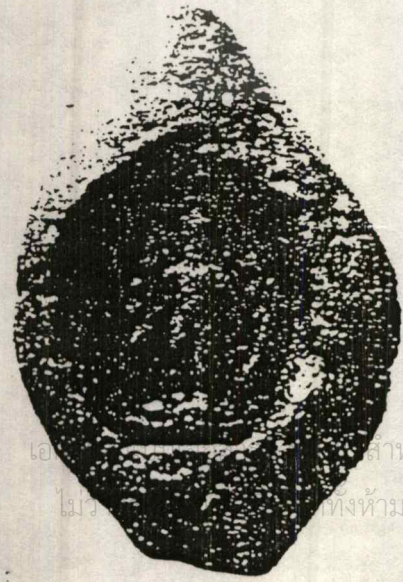
รูปที่ ๑๑ พระพิมพ์สมัลสุโขทัย เป็นพระพุทธรูปปางลีลาที่เรียกกันเป็นสามัญว่า เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า พระกวางแหงเขยง ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



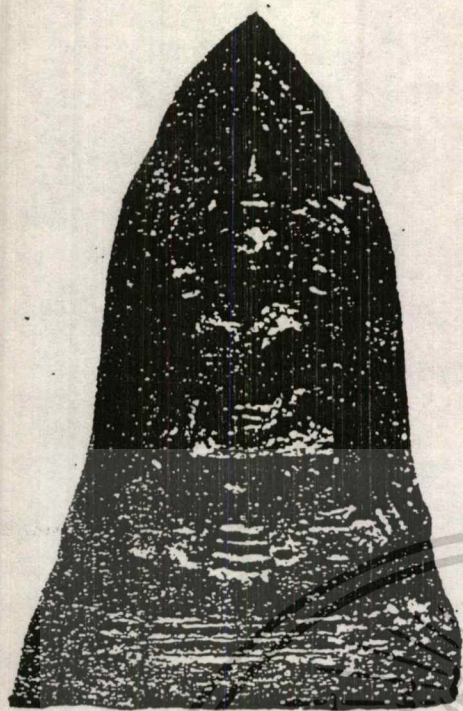
รูปที่ ๑
พระพิมพ์สมัยศรีวิชัย
รูปพระพุทธรูป
และรูปพระโพธิสัตว์



รูปที่ ๒
พระพิมพ์สมัยศรีวิชัย รูปพระโพธิสัตว์



เอ... สำหรับการใช้รูปที่... การศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่... ห้ามนำให้ตัดแบบพระพิมพ์สมัยศรีวิชัย รูปพระโพธิสัตว์ ครั้งที่มีการนำไปใช้



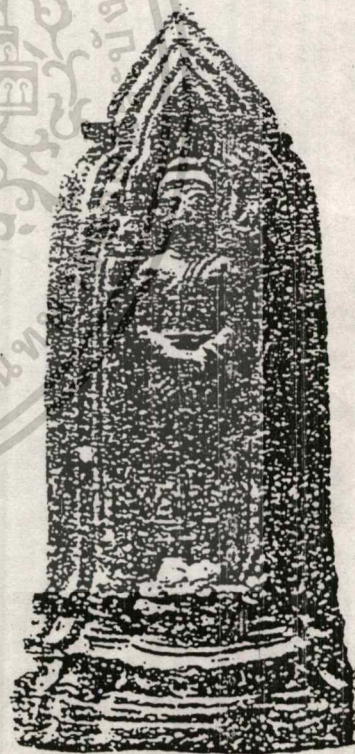
รูปที่ ๑๔
พระพิมพ์สมัยอยุธยา (โคนสมอ)



รูปที่ ๑๕
พระพิมพ์สมัยอยุธยา (โคนสมอ)

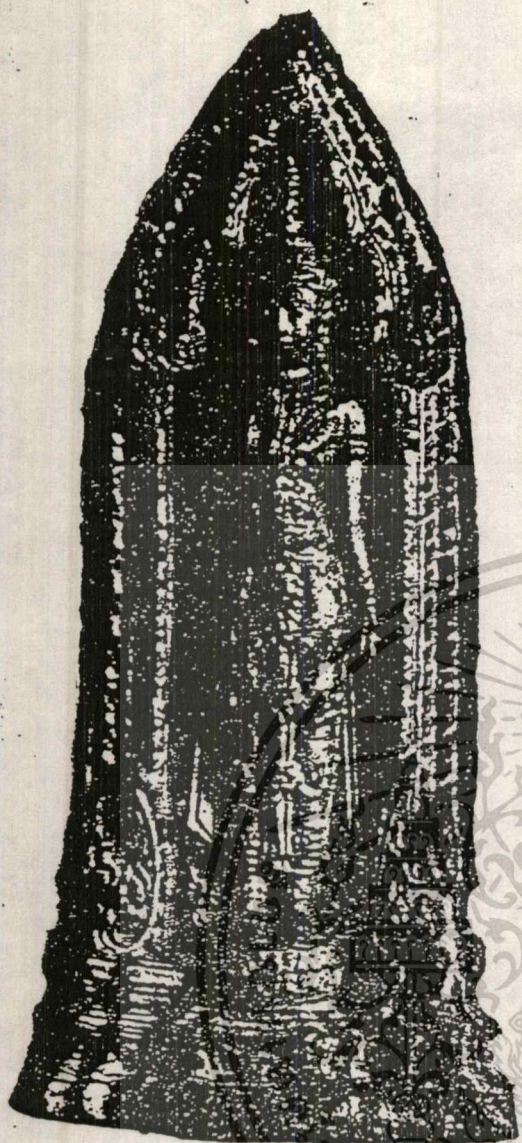


รูปที่ ๑๖ พระพิมพ์สมัยอยุธยา (โคนสมอ)

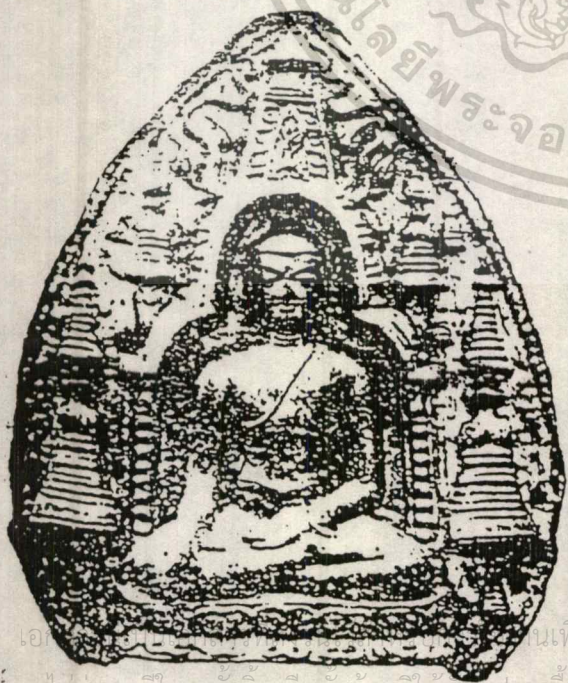


รูปที่ ๑๗ พระพิมพ์สมัยอยุธยา (พระโคนสมอ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ ๑๘
พระพิมพ์สมัยอยุธยา
พระพุทธรูปทรงเครื่อง



รูปที่ ๑๙
พระพิมพ์แบบอินเดีย
ปางประทับ ณ ชุ่มเจดีย์พุทธคยา
พบภายในกรุปรางค์วัดราชบูรณะ
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๐๐ ญาติโยมได้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษานโยบายของโครงการและวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง

ทางกรมศิลปากรมีนโยบาย ในการเก็บรวบรวมโบราณสถานและโบราณวัตถุรวมถึงพระพิมพ์ต่าง ๆ ที่ค้นพบ ไว้ ณ ที่ได้พบ เพื่อมิให้เกิดความบิดเบือนจากความเป็นจริง และศิลปอยุธยา นั้นมีความสำคัญต่อการศึกษาทางด้านประวัติศาสตร์-และภูมิศาสตร์เป็นอย่างมาก จึงเห็นสมควรที่จะมีโครงการหรือสถานที่ซึ่งเก็บรวบรวมเอาไว้ เพื่อการศึกษาและค้นคว้ารวมถึงเป็นสถานที่พักผ่อนของเมืองอีกด้วย

นโยบายทางด้านการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เนื่องด้วยจังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นจังหวัดที่มีการสัทธิการท่องเที่ยวยุ่งสุดในภาคกลาง รองจากกรุงเทพมหานคร ทางการท่องเที่ยวฯ จึงเล็งเห็นในการร่าห้งบประมาณช่วยเหลือจังหวัดพระนครศรีอยุธยา อีกทั้งยังส่งเสริมให้มีส่วนที่ท่องเที่ยวยและพักผ่อนเพิ่มมากขึ้นตามลำดับ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อเป็นการรวบรวมวัตถุมงคลที่มีความสำคัญทางพุทธศาสนา
2. เพื่อเป็นการศึกษาประวัติศาสตร์ในแง่ของศิลปอยุธยา (พระพิมพ์)
3. เพื่อเป็นสถานที่ให้ความรู้แก่ประชาชน และกลุ่มคนผู้สนใจ
4. เป็นแหล่งสันทนาการ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจแก่ประชาชนทั่วไป
5. เพื่อเป็นการอนุรักษ์ศิลปวัตถุสมัยอยุธยา ซึ่งเป็นมรดกอันล้ำค่าของไทยตั้งแต่สมัย

ก่อนประวัติศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แหล่งที่มาของเงินทุน

1. งบประมาณจากประจำปีของรัฐบาล สำหรับโครงการพิพิธภัณฑ์ประวัติศาสตร์เมืองอยุธยา ซึ่งให้ความช่วยเหลือในส่วนของงบดำเนินการ
2. มูลนิธิ (foundation) คือกองทุนที่ได้รับจากรัฐบาลเพื่อช่วยเหลือสาธารณะประโยชน์ เป็นแหล่งเงินทุนที่สำคัญอีกแหล่งหนึ่งของโครงการ
3. เงินทุนช่วยเหลือพิเศษ (endowment) เป็นเงินทุนที่ได้รับจากต่างประเทศ เป็นการช่วยเหลือแบบให้เปล่าแก่ประเทศไทย สำหรับงบลงทุนเบื้องต้น หรืออาจให้ความช่วยเหลือในรูปแบบอื่น ๆ เช่น รับเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรมศึกษางานต่างประเทศหรือจัดส่งผู้เชี่ยวชาญมาให้คำแนะนำ เป็นต้น องค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวกับงานด้านการศึกษา และงานพิพิธภัณฑ์ เช่น
 - JICA (ญี่ปุ่น) สนับสนุนโครงการนี้เต็มที่อยู่แล้ว
 - UNESCO (The United Nations Education Scientific & cultural Organization) สนับสนุนเต็มที่อยู่แล้ว
 - ICOM (International Council of Museum)
4. เงินบริจาคของเอกชน ได้จากเอกชนที่เล็งเห็นความสำคัญของพิพิธภัณฑ์ และได้บริจาคเงิน
5. รายได้ของพิพิธภัณฑ์เอง ส่วนหนึ่งจะช่วยได้มากในขั้นดำเนินการ

การศึกษาข้อมูลด้านภูมิศาสตร์ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยาเป็นราชธานีเก่าแก่ของไทยนานถึง 417 ปี ตั้งอยู่ ณ ตำบลหนองโสนซึ่งพระเจ้าอู่ทองทรงสร้างเมืองขึ้นและขนานนามว่า "พระนครศรีอยุธยา" เป็นบริเวณที่อุดมสมบูรณ์ด้วยพืชพรรณธัญญาหารมาแต่อดีต ในปัจจุบันจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีเนื้อที่ประมาณ 2,547,616 ตารางกิโลเมตร นับว่าเป็นจังหวัดที่มีขนาดใหญ่เป็นอันดับที่ 11 ของจังหวัดในภาคกลาง ตั้งอยู่บริเวณที่ราบลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยา แม่น้ำป่าสัก แม่น้ำลพบุรี และตั้งอยู่ทางทิศเหนือของกรุงเทพมหานคร โดยอยู่จากกรุงเทพ ฯ ตามระยะทางถนนสายเอเชียประมาณ 75 กิโลเมตร

เอกสารนี้และทางรถไฟประมาณ 72 กิโลเมตร (แผนที่ 2.3) เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อ่าวตังเกี๋ย

พม่า

ลาว

เชียงใหม่

อุดรธานี

นครสวรรค์

นครราชสีมา

สุพรรณบุรี

อ่างทอง

กาญจนบุรี

สุพรรณบุรี

สระบุรี

พระนครศรีอยุธยา

กรุงเทพฯ

ชลบุรี

กัมพูชา

อ่าวไทย

โดยพระจอมเกล้าเจ้าครุฑ

นครศรีธรรมราช

ภูเก็ต

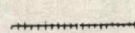
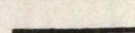
สงขลา

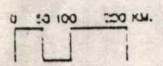
แสดงแผนที่ประเทศไทย

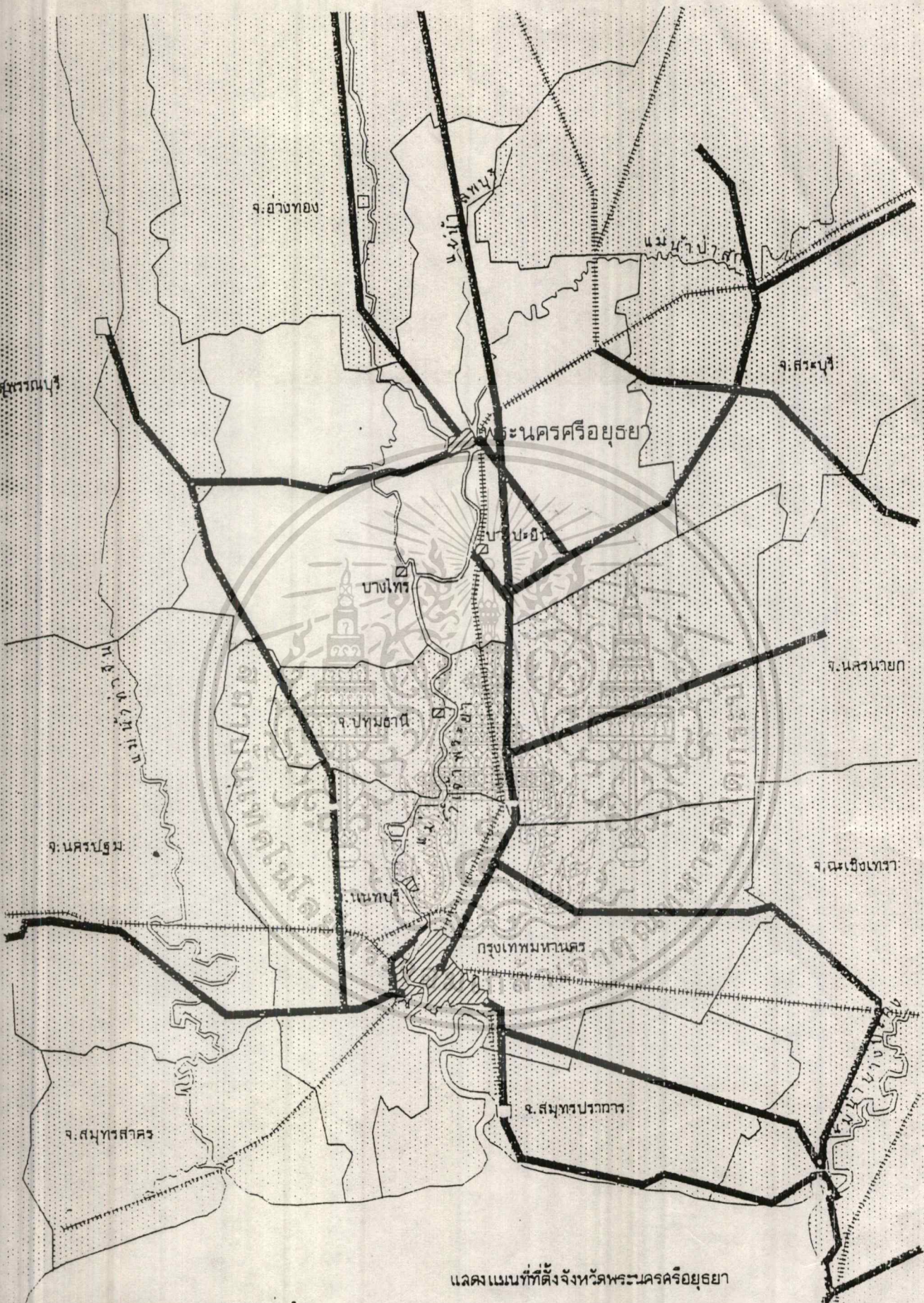
มาเลเซีย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากมีให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของลิขสิทธิ์ที่ปรากฏมาไปใช้

แผนที่ประเทศไทย

-  ทางรถไฟ
-  ทางหลวงแผ่นดิน





แสดงแผนที่ที่ตั้งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับแผนที่ที่ตั้งจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

— ทางหลวงแผ่นดิน

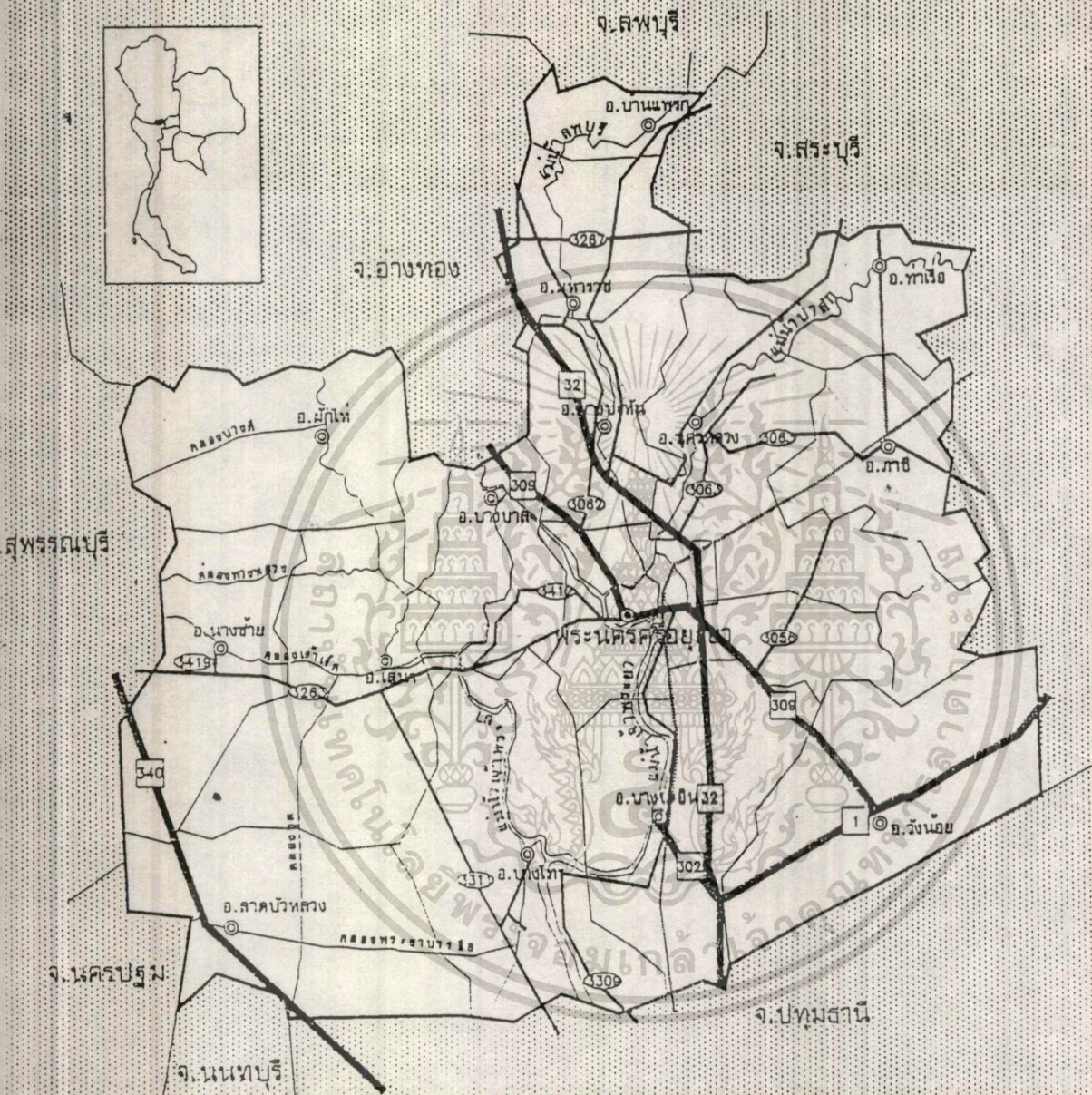
— แม่น้ำ และ คลอง

— ทางรถไฟ

— เขตจังหวัด


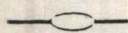

0 5 10 20km.

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดใจลงเนื้อหาและต่ออ้างอิงถึงสิ่งของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แสดงแผนที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

แผนที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

-  ทางหลวงแผ่นดิน
-  ทางหลวงจังหวัด
-  แม่น้ำ และ คลอง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิอนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เล็งใ้มีให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีอาณาเขตติดต่อกับจังหวัดใกล้เคียงดังนี้

ทิศเหนือ	เขตอำเภอบ้านแพ้วและอำเภอมหาราช ติดต่อกับจังหวัดอ่างทอง และจังหวัดลพบุรี
ทิศใต้	เขตอำเภอลาดบัวหลวง อำเภอบางไทร และอำเภอบางปะอิน ติดต่อกับจังหวัดนครปฐม นนทบุรี และจังหวัดปทุมธานี
ทิศตะวันออก	เขตอำเภอท่าเรือ อำเภอภาชี อำเภอกุทัย และอำเภอวังน้อย ติดต่อกับจังหวัดสระบุรี
ทิศตะวันตก	เขตอำเภอผักไห่ และอำเภอบางซ้าย ติดต่อกับจังหวัดสุพรรณบุรี

ตามลักษณะทางธรณีวิทยาและสภาพภูมิประเทศ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีลักษณะเป็นที่ราบลุ่มและเป็นทุ่งนา ไม่มีภูเขา มีแม่น้ำไหลผ่านได้แก่ แม่น้ำเจ้าพระยา แม่น้ำป่าสัก แม่น้ำลพบุรีและแม่น้ำน้อย นอกจากนี้ยังมีคลองทั้งเล็กและใหญ่ ซึ่งต่อเนื่องกับแม่น้ำดังกล่าวเกือบทั่วบริเวณของพื้นที่จังหวัด ในฤดูน้ำหลากน้ำในแม่น้ำลำคลองจะมีระดับสูงและท่วมปกคลุมไปทั่วบริเวณพื้นที่ของจังหวัด ลักษณะภูมิประเทศจึงเป็นที่ราบน้ำท่วมถึง อยุธยาไม่มีทรัพยากรธรรมชาติด้านอื่น ๆ เช่นแร่ หรือป่าไม้ แต่มีความอุดมสมบูรณ์ของดินและน้ำ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการเกษตร

1) การปกครอง

จังหวัดพระนครศรีอยุธยาแบ่งการปกครองเป็น 16 อำเภอ 208 ตำบล 1,453 หมู่บ้าน 3 เทศบาล และ 19 สุขาภิบาล อำเภอทั้ง 16 อำเภอ ได้แก่ อำเภอพระนครศรีอยุธยา อำเภอเสนา อำเภอท่าเรือ อำเภอผักไห่ อำเภอบางบาล อำเภอบางไทร อำเภอบางปะอิน อำเภอวังน้อย อำเภอกุทัย อำเภอนครหลวง อำเภอมหาราช อำเภอบางปะหัน

ลักษณะภูมิอากาศ

บริเวณที่ตั้งของจังหวัดจะ เปิดรับลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จากอ่าวไทยโดยตรง จึงเป็นเหตุให้มีฝนติดต่อกันเป็นระยะเวลาานมี 3 ฤดู

ฤดูฝน เริ่มเมื่อลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้เริ่มพัดเข้าอ่าวไทย เริ่มตั้งแต่เดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้เฉพาะเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นเป็นการค้า พฤษภาคมถึง เดือนตุลาคม เดือนสิงหาคมและกันยายนจะเป็นช่วงที่ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ ผิดตกชุกมากที่สุด

ฤดูหนาว	เริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคม อุณหภูมิจะไม่ลดต่ำมากนักและมีอุณหภูมิใกล้เคียงกันกับกรุงเทพมหานคร
ฤดูร้อน	เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนเมษายน

ทรัพยากรธรรมชาติ

แหล่งน้ำ มีทั้งแหล่งน้ำบนดินและน้ำผิวดิน

แหล่งท่องเที่ยว ได้แก่ สถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ ได้แก่ พระราชวังโบราณ วัดจักรกษุมังคลาราม วัดพระมงคลบพิตร วัดพนัญเชิง วัดพุทไธสวรรย์ วัดกุฎีทอง วัดหน้าพระเมรุวัดใหญ่มงคล เพนียดคลองช้าง เป็นต้น

ลักษณะโดยทั่วไปของจังหวัดทางการพัฒนา

1. การใช้ที่ดินจากข้อมูลปี 2529 ใช้ที่ดินเป็นพื้นที่ถือครอง เกษตร เป็นพื้นที่ทำนาถึงร้อยละ 80 ของพื้นที่ถือครอง ส่วนพืชอื่น ๆ มีการปลูกน้อยมาก แต่เมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ทำนาในปี 2524 และปี 2529 มีพื้นที่ทำนาดลง 93,654 ไร่ และมีพื้นที่ปลูกพืชไร่ ส่วนผัก ไม้ดอก ไม้ผล และไม้ยืนต้น เพิ่มขึ้น เมื่อพิจารณาถึงลักษณะการถือครอง การถือครองที่เป็นของตนเองลดลง 250,061 ไร่ (รายละเอียดตารางที่ 2.1)
2. ระบบการคมนาคม การคมนาคมขนส่งสามารถติดต่อได้ 2 ทาง คือ ทางบกและทางน้ำ

ทางบก ติดต่อโดย ทางรถไฟและทางรถยนต์ ใช้ติดต่อระหว่างภาคกลางกับภาคเหนือและภาค กทม.และปริมณฑล นอกจากนี้ยังมีทางหลวงจังหวัดหมายเลข 3111,3263,3309, 3056,3063 ใช้เป็นเส้นทางติดต่อภายในจังหวัดและจังหวัดใกล้เคียงได้สะดวก

ทางรถไฟ สามารถติดต่อกับภาคต่าง ๆ ได้สะดวก

ทางน้ำ เส้นทางน้ำสายสำคัญที่สุด คือแม่น้ำเจ้าพระยา ส่วนมากใช้ในการขนส่งสินค้าเกษตรกรรมและการท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การสาธารณสุขโลก

ระบบไฟฟ้า

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา รับกระแสไฟฟ้าจากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตที่สถานีย่อย อ่างทอง (ทางหลวงหมายเลข 309) แล้วจ่ายไฟฟ้าให้แก่ประชาชนผู้ใช้ไฟฟ้ามีปริมาณการใช้ไฟฟ้า 270.43 ล้านกิโลวัตต์ต่อชั่วโมง

ระบบประปา

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา การประปาดำเนินงานโดยการประกาศเทศบาลเมืองพระนครศรีอยุธยา มีแม่น้ำเจ้าพระยาเป็นแหล่งวัตถุดิบ ปัจจุบันผลิตน้ำได้วันละ 9,600 ลูกบาศก์เมตร แต่จ่ายน้ำให้วันละ 8,000 ลูกบาศก์เมตร เฉลี่ยการใช้วันประมาณ 200 ลิตรต่อคนต่อวัน

การสื่อสารและโทรคมนาคม

ชุมสายโทรศัพท์จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ความต้องการใช้โทรศัพท์ สูงมาก จำนวนเลขหมายทั้งหมดยังไม่เพียงพอกับความต้องการของประชาชน ควรจะติดตั้งโทรศัพท์สาธารณะให้มากขึ้น ทั้งบริเวณทางเข้าในจุดสำคัญต่อการสัญจร สถานบริการต่าง ๆ ของราชการ

การท่องเที่ยวของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

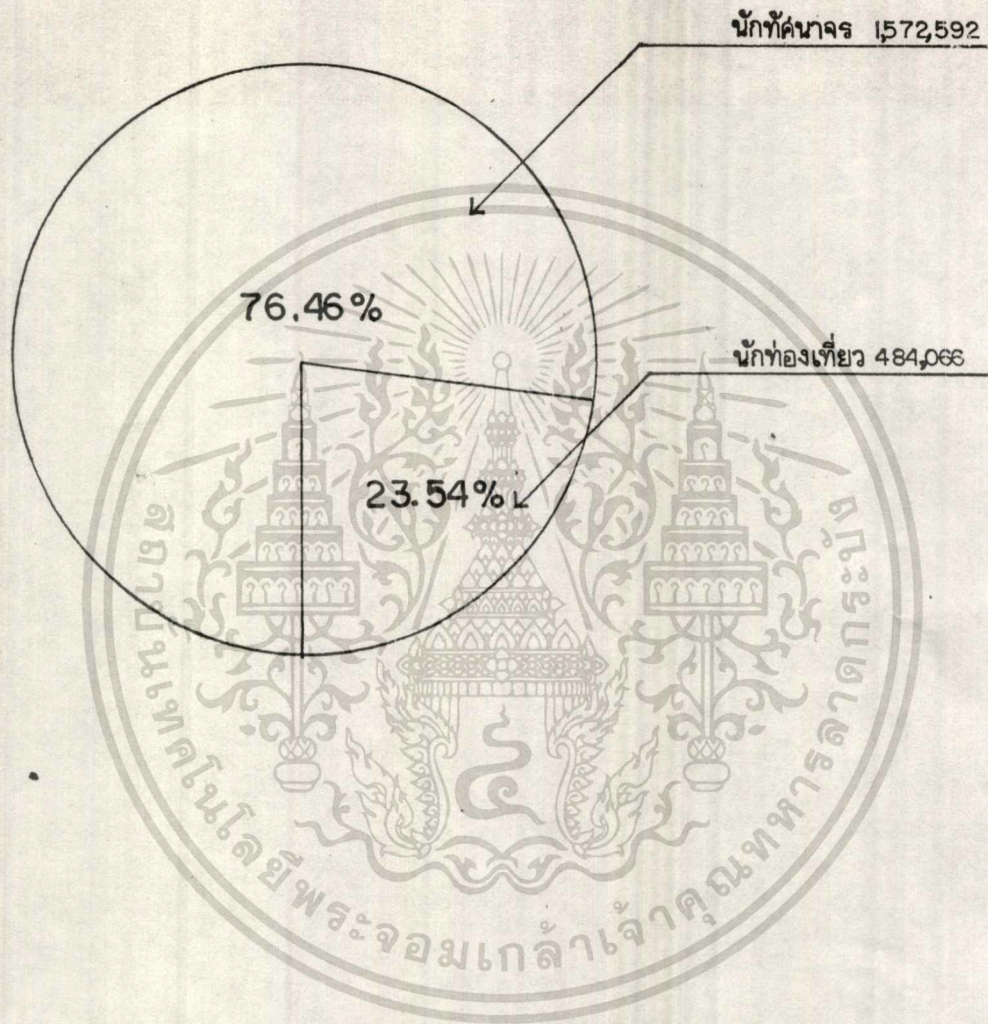
เนื่องจากจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความสำคัญทางด้านประวัติศาสตร์ตลอดจน วัฒนธรรมนิยมประเพณีต่าง ๆ จึงมีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และต่างประเทศให้ความสนใจเป็นอย่างมาก สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ มีดังนี้

1. วัดกุเหาทอง (WAT PHU-KHAO THONG)
2. วัดหน้าพระเมรุ (WAT NA PHRA MEN)
3. เหยียดคคลองช้าง (ELEPHANT KRAAL)
4. วัดพระบรมวงศ์วาราราม (WAT BOROMAWONG WARARAM)
5. อนุสรณ์สถานปรีดี พนมยงค์ (PRIDI PHANOMYONG MEMORIAL)
6. วัดวรเชษฐาราม (WAT WORACHETTHARAM)
7. วัดโลกยสุธาราม (WAT LOKAYASUTHARAM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ 8.เจดีย์ศรีสุริโยทัย (CHEDI SISURIYOTHAI) ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ถึงแม้ว่าสิ่งนี้เป็นที่ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

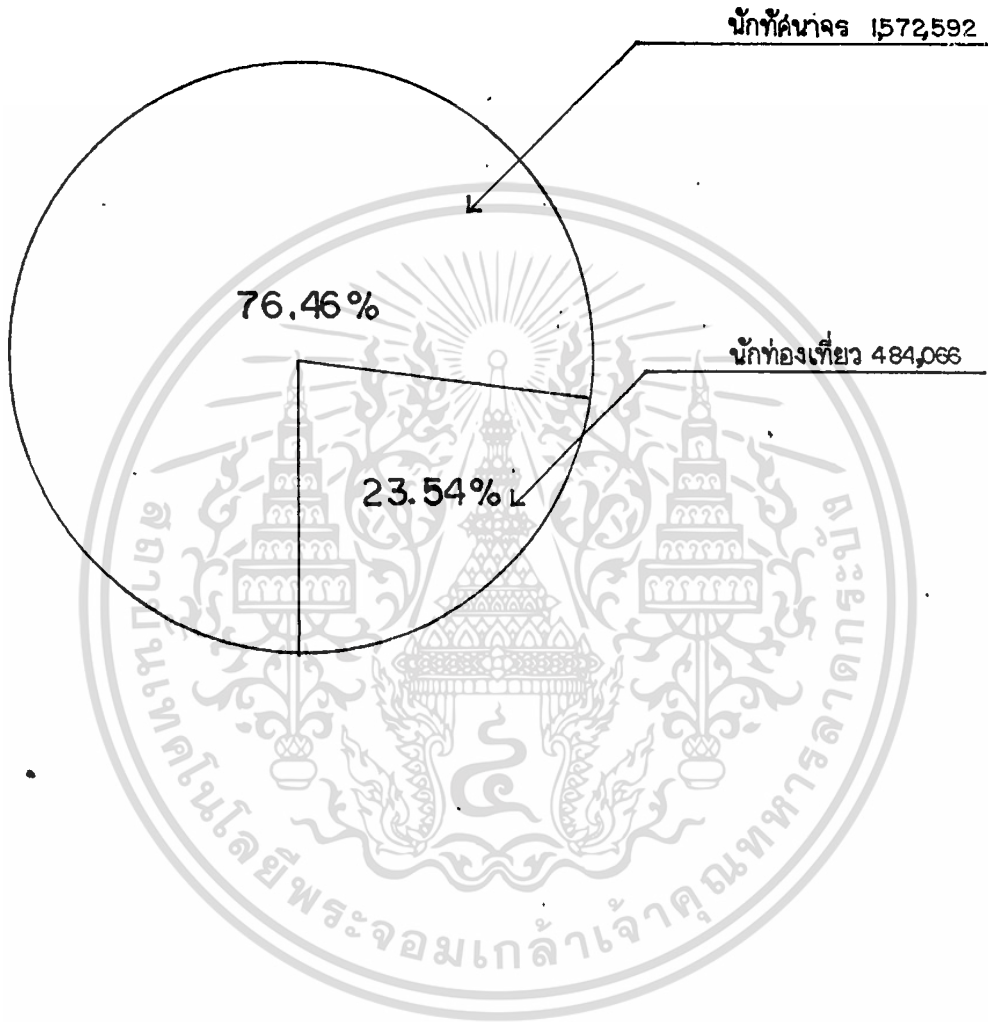
9. วัดกษัตราธิราช (WAT KASATTRITHIRAT)

10. วัดไชยวัฒนาราม (WAT CHAIWATTHANARAM)
11. สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ (SI NAKHARIN DARK)
12. พระราชวังโบราณ (ANCIENT PALACE)
13. วัดพระศรีสรรเพชญ์ (WAT PHRA SI SANPHET)
14. วิหารพระมงคลมถิต (WIHAN PHRA MONGKHON BOPHIT)
15. คุ่มขุนแผน (KHUN PHAHN'S RESIDENCE)
16. ศาลหลักเมือง (CITY PILLAR SHRINE)
17. วัดพุทไธสวรรย์ (WAT PHUTTHAISAWAW)
18. วัดราชบูรณะ (WAT RATCHABURANA)
19. วัดมหาธาตุ (WAT MAHATHAT)
20. บึงพระราม (PHRAM PARK)
21. อนุสาวรีย์สมเด็จพระเจ้าอู่ทอง (KING U-THONG MONUMENT)
22. วัดพระราม (WAT PHRARAM)
23. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติเจ้าพระยา (CHAO SAM PHRAYA NATIONAL MUSEUM)
24. ศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา (AYUTTHAYA HISTORICAL STUDY CENTRE)
25. ตลาดหัวรอ (HUA-RO MARKET)
26. พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติจันทรเกษม (CHANTHARAKASEM NATIONAL MUSEUM)
27. วัดสุวรรณดาราราม (WAT SUWANDARARAM)
28. บ่อมเพชร (PHET FORTRESS)
29. วัดพนัญเชิง (WAT PHANANCHOENG)
30. หมู่บ้านฮอลันดา (DUTCH SETTLEMENT)
31. หมู่บ้านญี่ปุ่น (JAPANESE SETTLEMENT)
32. หมู่บ้านโปรตุเกส (PORTUGUESE SETTLEMENT)
33. วัดอโยธยา (WAT AYOTHAYA)
34. วัดกุฎีดาว (WAT KUDIDAO)
35. วัดมเหยงคณ์ (WAT MAHEYONG) ษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
36. วัดไชยวัฒนาราม (WAT CHAIWATTHANARAM) ไม่ว่าการณีใดๆ ทั้งสิ้น ถึงแม้จะมีข้อตกลงเรื่องงานและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



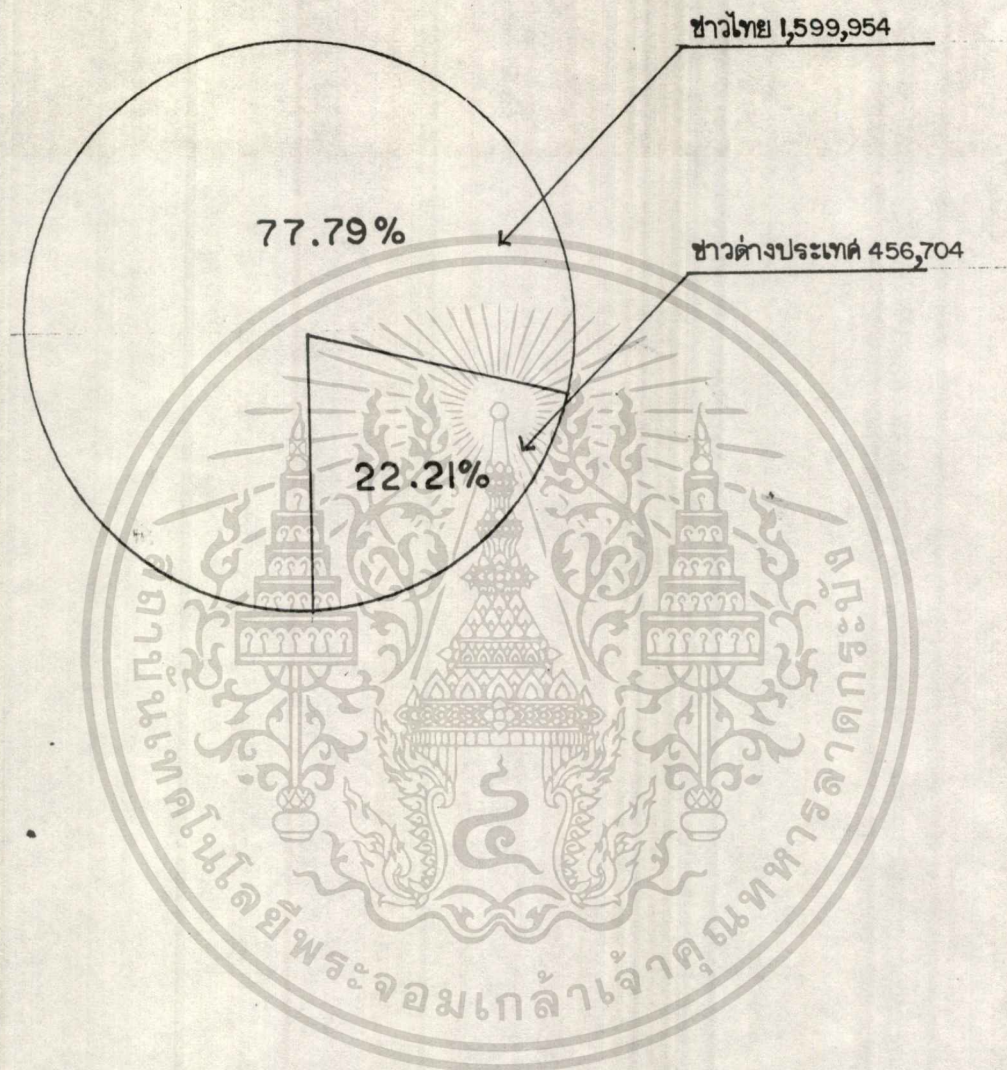
ผู้มาเยี่ยมชมเยือนจังหวัดอยุธยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

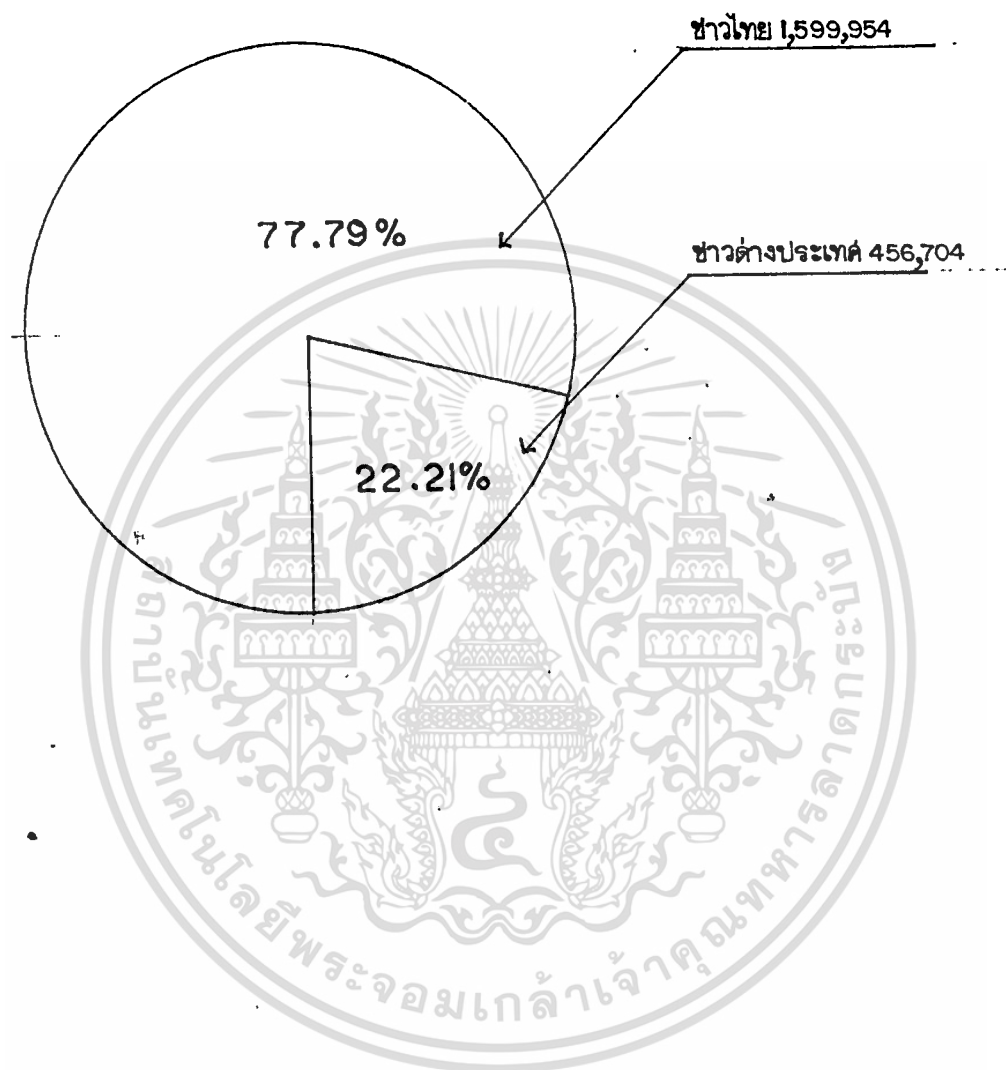


ผู้มาเยี่ยมเยือน จังหวัดอยุธยา

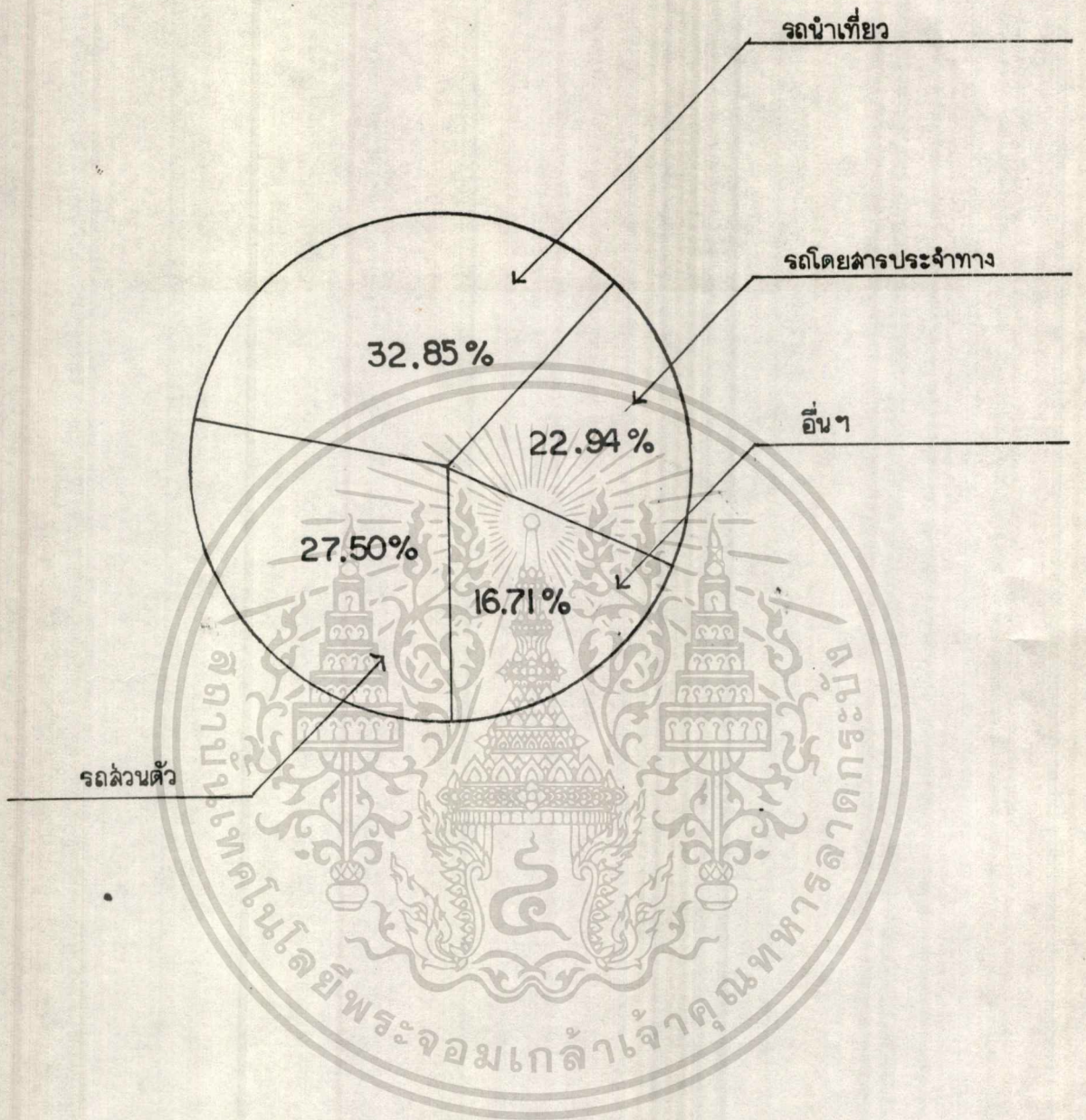
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

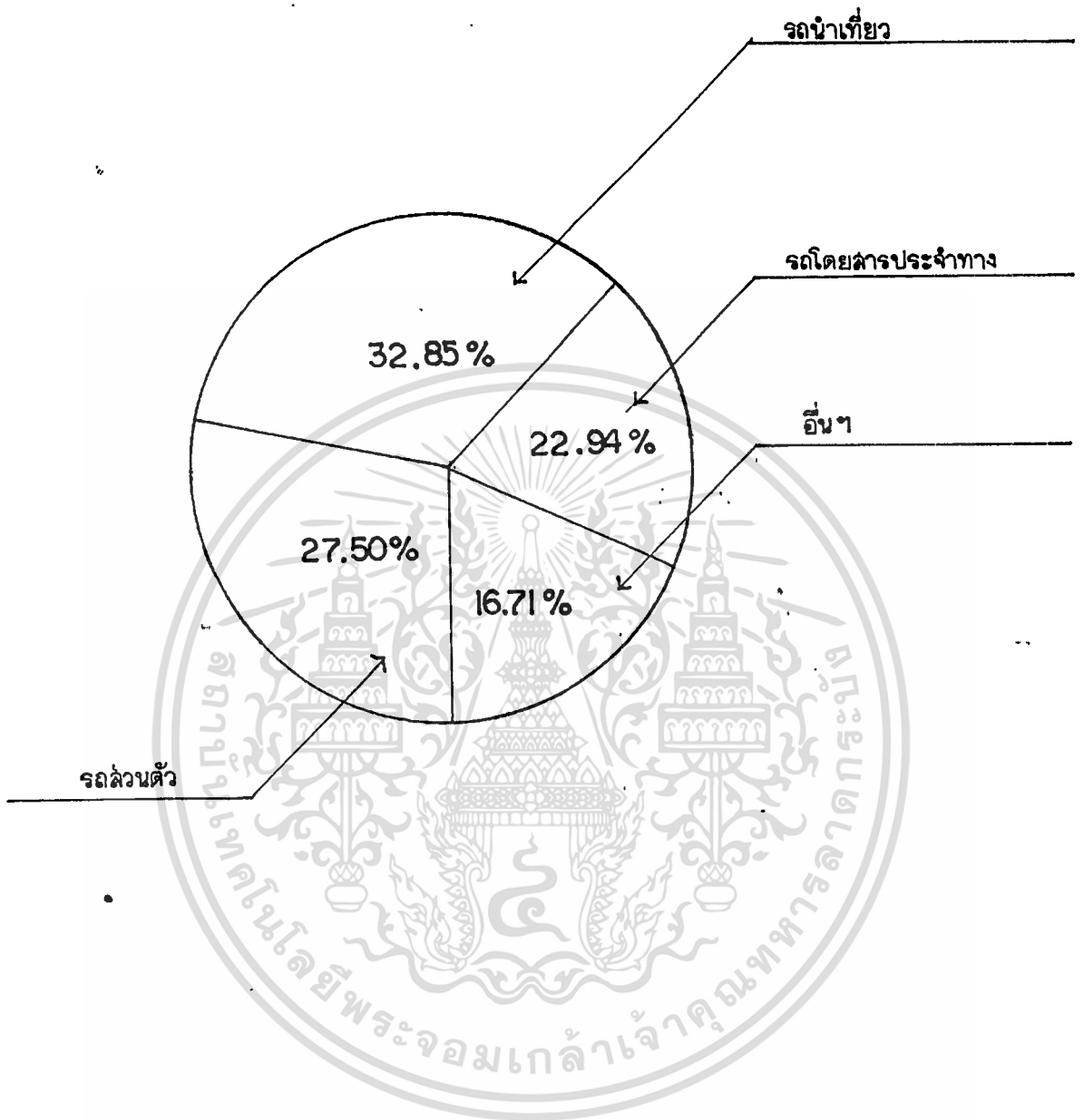


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



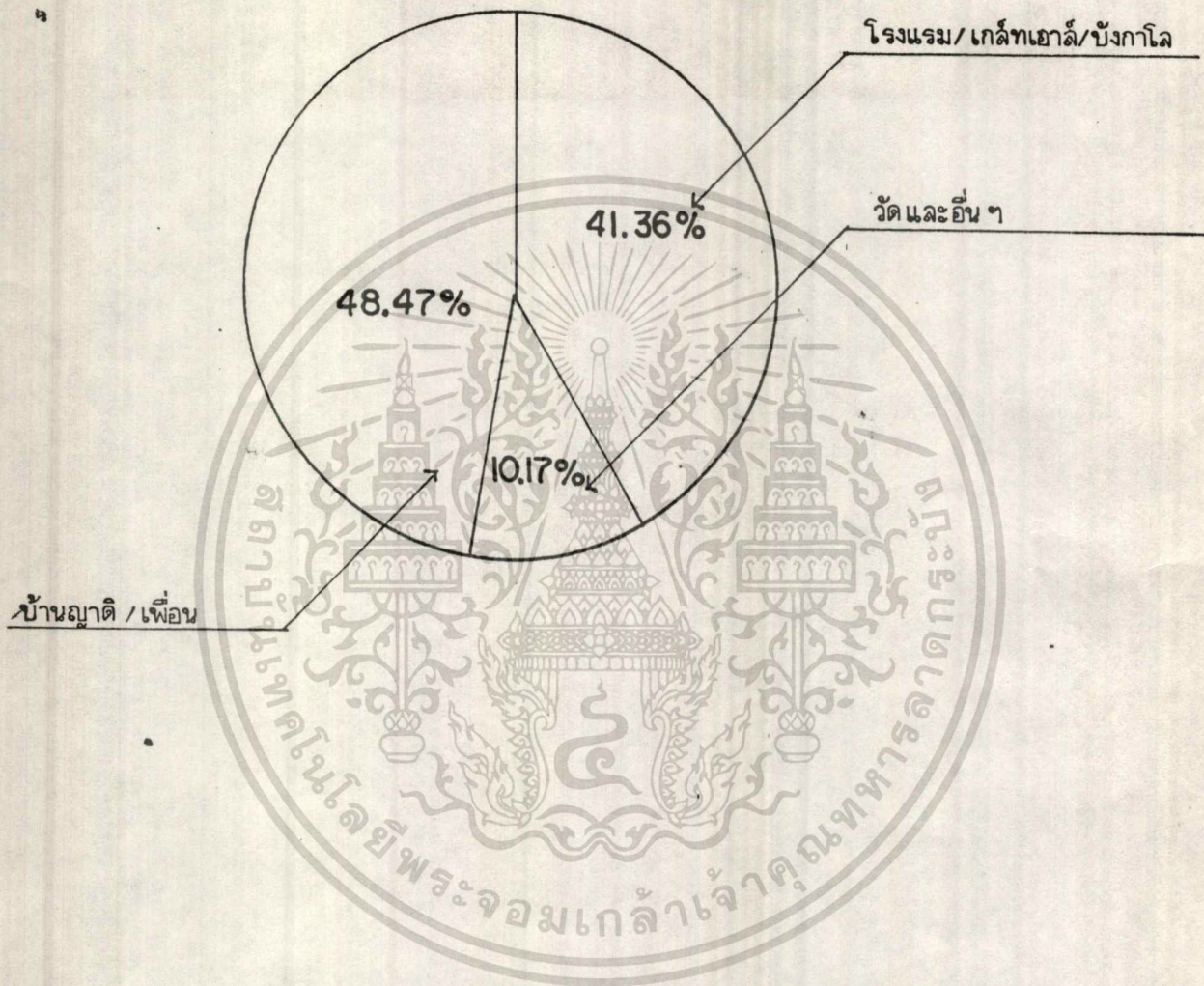
ประเภทของยานพาหนะที่มาจากจังหวัดอุตรดิตถ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



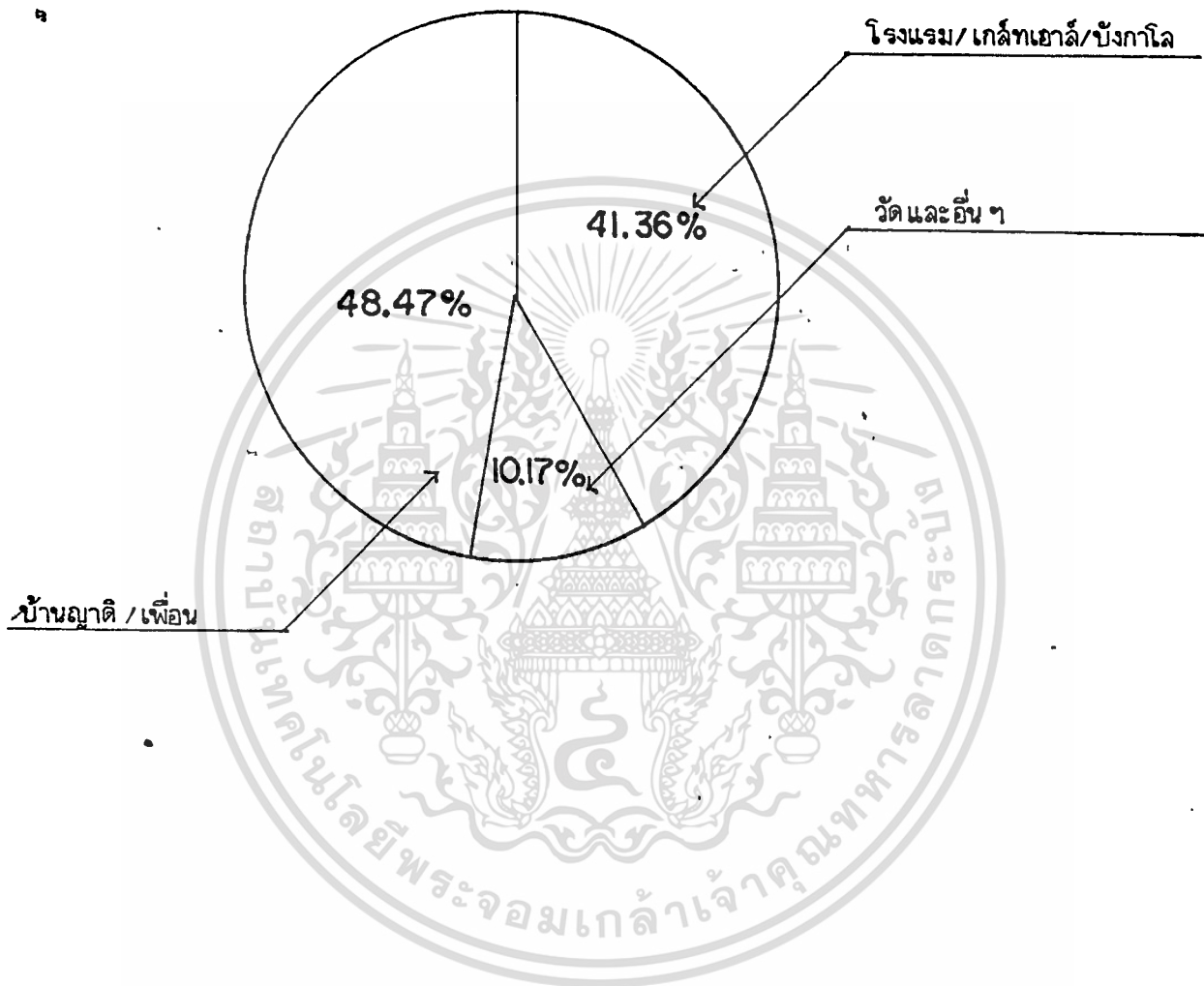
ประเภทของยานพาหนะที่มาจากจังหวัดอุตรดิตถ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ประเภทที่พักแรมของผู้เยี่ยมชมเยือนจังหวัดอยุธยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ประเภทที่พักแรมของผู้เยี่ยมชมจังหวัดอยุธยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พระพิมพ์เป็นของเก่าแก่ที่ได้มีผู้ทำขึ้นตั้งแต่ต้นพระพุทธศาสนา (คือภายหลังจากเมื่อพระพุทธเจ้าเสด็จดับขันธปรินิพพานไม่นานนัก) จึงสมควรถือว่าเป็นของที่ควรเคารพนับถือ และเป็นประโยชน์ในการสอบสวนพงสาวดารมาก

ประเพณีการสร้างพระพุทธรูปโดยใช้วิธีกดด้วยแม่พิมพ์ และประทับด้วยตราไม้ปรากฏแต่ในฝ่ายพระพุทธศาสนาเท่านั้น ตามความคิดเห็นอันแยกคายของศาสตราจารย์บุเช เราอาจจับเค้าได้ว่าพระพิมพ์ต่าง ๆ เหล่านี้ มีมูลเหตุมาจากสังเวชนียสถานของพระพุทธเจ้าใหญ่ ๆ ทั้ง 4 ตำบลในอินเดีย

ความเชื่อของชาวไทยมีมาสมัยโบราณ โดยมีความเชื่อว่าพระพิมพ์, เครื่องราง มีความสำคัญและความศักดิ์สิทธิ์เป็นอย่างยิ่ง ผู้ใดมีครอบครองจะทำให้แคล้วคลาดจากภัยทั้งปวง ดังเช่น

ในสมัยสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ทรงทำศึกกับทัพพม่าคนนำทัพของไทยได้อัญเชิญพระยอดธงซึ่งมีมาแต่สมัยอยุธยา ประดิษฐานไว้ที่ธงที่นำทัพ จึงเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้ทัพของไทยเป็นอย่างมาก

การศึกษาข้อมูลทางด้านโบราณวัตถุ

- ทางด้านประวัติศาสตร์เกี่ยวกับโบราณสถานและโบราณวัตถุ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือที่เรียกสั้น ๆ ว่า อยุธยา ครั้งหนึ่งเคยมีความเจริญรุ่งเรืองสุดขีด ในฐานะของเมืองหลวงเก่า อีกทั้งยังเป็นแหล่งที่มีโบราณสถานและโบราณวัตถุเป็นจำนวนมาก ซึ่งควรที่จะอนุรักษ์และรักษาตลอดจนส่งเสริมให้กับกลุ่มคนหรือประชาชนที่มีความสนใจโบราณสถานที่สำคัญจะประกอบด้วยวัดใหญ่ ๆ ที่มีการก่อสร้างมาแต่ครั้งสมัยอยุธยา รุ่งเรือง อาทิ วัดมงคลพิตร, วัดมหาธาตุ, วัดใหญ่ชัยมงคล, วัดพนัญเชิง, วัดพุทไธสวรรย์ นอกจากโบราณสถานที่สำคัญยังประกอบด้วยโบราณวัตถุและพระเครื่องที่สำคัญมากมาย ดังนี้

วัดใหญ่ชัยมงคล

เมื่อราวปี พ.ศ. 2400 กว่า ๆ ชาวบ้านพบพระเครื่องกรุวัดใหญ่ชัยมงคล ซึ่งมี

เอกสารลักษณะ เป็นพระเนื้อดิน พื้นผิวภายนอกองค์พระมีความมันวาวคล้ายกระเบื้อง เป็นพิมพ์ของพระขุนแผน ไม่ว่าใครคือผู้ทำขึ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อพระและต้องนำส่งถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ ที่พบมีจำนวนประมาณ 5,000-6,000 องค์ มีพิมพ์ดังนี้

พระพิมพ์เป็นของเก่าแก่ที่ได้มีผู้ทำขึ้นตั้งแต่ต้นพระพุทธศาสนา (คือภายหลังจากเมื่อพระพุทธเจ้าเสด็จดับขันธปรินิพพานไม่นานนัก) จึงสมควรถือว่าเป็นของที่ควรเคารพนับถือ และเป็นประโยชน์ในการสอบสวนพงศาวดารมาก

ประเพณีการสร้างพระพุทธรูปโดยใช้วิธีกดด้วยแม่พิมพ์ และประทับด้วยตราไม้ปรากฏแต่ในฝ่ายพระพุทธศาสนาเท่านั้น ตามความคิดเห็นอันแยกคายของศาสตราจารย์บุเช เราอาจจับเค้าได้ว่าพระพิมพ์ต่าง ๆ เหล่านี้ มีมูลเหตุมาจากสังเวชนียสถานของพระพุทธเจ้าใหญ่ ๆ ทั้ง 4 ตำบลในอินเดีย

ความเชื่อของชาวไทยมีมาสมัยโบราณ โดยมีความเชื่อว่าพระพิมพ์, เครื่องราง มีความสำคัญและความศักดิ์สิทธิ์เป็นอย่างยิ่ง ผู้ใดมีครอบครองจะพากันแคล้วคลาดจากภัยทั้งปวง ดังเช่น

ในสมัยสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ทรงทำศึกกับทัพพม่าคนนักษัตย์ของไทยได้อัญเชิญพระยอดธงซึ่งมีมาแต่สมัยอยุธยา ประดิษฐานไว้ที่ธงที่นักษัตย์ จึงเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้ทัพของไทยเป็นอย่างมาก

การศึกษาข้อมูลทางด้านโบราณวัตถุ

- ทางด้านประวัติศาสตร์เกี่ยวกับโบราณสถานและโบราณวัตถุ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา หรือที่เรียกสั้น ๆ ว่า อยุธยา ครั้งหนึ่งเคยมีความเจริญรุ่งเรืองสุดขีด ในฐานะของเมืองหลวงเก่า อีกทั้งยังเป็นแหล่งที่มีโบราณสถานและโบราณวัตถุเป็นจำนวนมาก ซึ่งควรที่จะอนุรักษ์และรักษาตลอดจนส่งเสริมให้กับกลุ่มคนหรือประชาชนที่มีความสนใจโบราณสถานที่สำคัญจะประกอบด้วยวัดใหญ่ ๆ ที่มีการก่อสร้างมาแต่ครั้งสมัยอยุธยา รุ่งเรือง อาทิ วัดมงคลพิตร, วัดมหาธาตุ, วัดใหญ่ชัยมงคล, วัดพนัญเชิง, วัดพุทไธสวรรย์ นอกจากโบราณสถานที่สำคัญยังประกอบด้วยโบราณวัตถุและพระเครื่องที่สำคัญมากมาย ดังนี้

วัดใหญ่ชัยมงคล

เมื่อราวปี พ.ศ. 2400 กว่า ๆ ชาวบ้านพบพระเครื่องกรุวัดใหญ่ชัยมงคล ซึ่งมี

ลักษณะ เป็นพระเนื้อดิน พื้นผิวภายนอกองค์พระมีความมันวาวคล้ายกระเบื้อง เป็นพิมพ์ของพระขุนแผน ไม่ว่าพระพิมพ์นั้น อื่นทั้งหวนเป็นหัตถ์แต่งเนื้อดินและเนื้อผงอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ ที่พบมีจำนวนประมาณ 5,000-6,000 องค์ มีพิมพ์ดังนี้

1. ขุนแผน เคลือบพิมพ์แขนอ่อน
2. ขุนแผน เคลือบพิมพ์แขนตรง

วัดราชบูรณะ

มีการขุดพบพระเครื่อง ซึ่งมีลักษณะเป็นเนื้อชิน หรือโลหะผสม, ชินเขียว องค์กรพระ มีลักษณะค่อนข้างใหญ่ นักนิยมสะสมพระเครื่องเรียกพิมพ์ว่า พระหยวน กรุวัดราชบูรณะ จำนวน ที่พบไม่มากนัก ราว ๆ ประมาณ 2,000-3,000 องค์ และยังพบพระซึ่งมีอีกลักษณะหนึ่งของพิมพ์ ทรงจึงมีพิมพ์ดังนี้

1. พระหยวน พิมพ์หน้ายักษ์
2. พระหยวน พิมพ์หน้าแก่
3. พระหยวน พิมพ์หน้าหนุ่ม
4. พระยอดขุนพล

วัดพิไชยวรารักษ์

พบพระเครื่องมีขนาดเล็ก ซึ่งสันนิษฐานว่าสร้างในสมัยสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ที่ทรงทำศึกชนะพม่าหรือราวในสมัยอยุธยาตนเอง พระที่พบมีลักษณะ เป็นเนื้อชินเงินที่ฐานขององค์ พระจะมีตุงไว้เสียบกับยอดธงหรือปลายธงในการออกทำศึกเพื่อเป็นการสร้างกำลังใจให้กับแม่ทัพ และกองทัพ ชาวบ้านเรียกกันว่า พระยอดธง พิมพ์ที่พบมีดังนี้

1. พระยอดธง
2. พระข่มสาแหวก

วัดบางกะทิง

เป็นวัดที่ค้นพบพระเครื่องได้เป็นจำนวนมาก ซึ่งมีลักษณะ เป็นเนื้อดินเผาและ เนื้อชิน รูปทรงขององค์พระเป็นพิมพ์สมาธิ กับพิมพ์มารวิชัย ซึ่งสันนิษฐานว่าสร้างในสมัยอยุธยา และก็มี ของสมัยรัตนโกสินทร์ด้วย จำนวนที่พบมีประมาณ 80,000 กว่าองค์ ซึ่งชาวบ้านเรียกพระกรุ่นนี้ว่า เอกสารนี้ หลิววงพ่อโต กรุวัดบางกะทิง ซึ่งตั้งอยู่ที่ตำบลเสนาชานานั้น ไม่นานญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ขุนแผน เคลือบพิมพ์แขนอ่อน
2. ขุนแผน เคลือบพิมพ์แขนตรง

วัดราชบูรณะ

มีการขุดพบพระเครื่อง ซึ่งมีลักษณะเป็นเนื้อชิน หรือโลหะผสม, ชินเขียว องค์พระมีลักษณะค่อนข้างใหญ่ นักนิยมสะสมพระเครื่องเรียกพิมพ์ว่า พระหูยาน กรุวัดราชบูรณะ จำนวนที่พบไม่มากนัก ราว ๆ ประมาณ 2,000-3,000 องค์ และยังมีพระซึ่งมีอีกลักษณะหนึ่งของพิมพ์ทรงจึงมีพิมพ์ดังนี้

1. พระหูยาน พิมพ์หน้ายักษ์
2. พระหูยาน พิมพ์หน้าแก่
3. พระหูยาน พิมพ์หน้าหนุ่ม
4. พระยอดขุนพล

วัดพุทธาสุวรรณ์

พบพระเครื่องมีขนาดเล็ก ซึ่งสันนิษฐานว่าสร้างในสมัยสมเด็จพระนเรศวรมหาราช ที่ทรงทำศึกชนะพม่าหรือราวในสมัยอยุธยาตนเอง พระที่พบมีลักษณะ เป็นเนื้อชินเงินที่ฐานขององค์พระจะมีดิ่งไว้เสียบกับยอดตรงหรือปลายธงในการออกทำศึก เพื่อเป็นการสร้างกำลังใจให้กับแม่ทัพ และกองทัพอันเรียกกันว่า พระยอดธง พิมพ์ที่พบมีดังนี้

1. พระยอดธง
2. พระขุ่มเสาแพรก

วัดบางกะทิง

เป็นวัดที่ค้นพบพระเครื่องได้เป็นจำนวนมาก ซึ่งมีลักษณะเป็นเนื้อดินเผาและเนื้อชิน รูปทรงขององค์พระเป็นพิมพ์สมาธิ กับพิมพ์มารวิชัย ซึ่งสันนิษฐานว่าสร้างในสมัยอยุธยา และก็มีของสมัยรัตนโกสินทร์ด้วย จำนวนที่พบมีประมาณ 80,000 กว่าองค์ ซึ่งชาวบ้านเรียกพระกรุนี้ว่า เอกสารนี้หลวงพ่อโรดที่กรุวัดบางกะทิง ซึ่งตั้งอยู่ที่ตำบลเสนาฯ เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พิมพ์พระที่พิมพ์มดงนี้

1. พิมพ์สมาธิ (ขนาดใหญ่)
2. พิมพ์มารวิชัย (ขนาดใหญ่)
3. พิมพ์สมาธิ (ขนาดเล็ก)
4. พิมพ์มารวิชัย (ขนาดเล็ก)

วัดพระญาติ

เป็นวัดที่มีเกจิอาจารย์ที่มีความศักดิ์สิทธิ์ เป็นที่เคารพนับถือของชาวจังหวัดอยุธยา และจังหวัดใกล้เคียง คือ หลวงปู่กลิ่น หลวงปู่กลิ่นท่านได้สร้างพระเครื่องขึ้น มีลักษณะเป็นเหรียญเนื้อทองแดงกับเนื้อดิน จำนวนการสร้าง 3,000 องค์ ซึ่งปัจจุบันเป็นเหรียญที่มีคุณค่า และหายากพิมพ์พระที่สร้างมดงนี้

1. เหรียญหลวงปู่กลิ่นพิมพ์ขอเบ็ด
2. เหรียญหลวงปู่กลิ่นพิมพ์หลังเสียนทอง

วัดบางนมโค

เป็นวัดที่มีเกจิอาจารย์ ชื่อหลวงพ่อบาน หลวงพ่อบานท่านได้สร้างพระเครื่องขึ้น มีลักษณะเป็นเนื้อดินเผา ขนาดปานกลาง สร้างไว้เป็นจำนวนมาก ๆ และพิมพ์ที่ท่านสร้างนั้นได้สร้างไว้มากเนื่องจากมีชาวบ้านจำนวนมากมาช่วยกันแกะแม่พิมพ์ถวายกับหลวงพ่อบาน จำนวนการสร้างนั้นประมาณว่าเป็นหมื่นองค์ขึ้นไป

พิมพ์ที่สร้างมดงนี้

1. พิมพ์ครุฑ
2. พิมพ์ทรงนก
3. พิมพ์ทรงเม่น
4. พิมพ์ทรงหุมนาน
5. พิมพ์ทรงปลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
6. พิมพ์ทรงไก่

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พิมพ์พระที่พิมพ์มีดังนี้

1. พิมพ์สมาธิ (ขนาดใหญ่)
2. พิมพ์มารวิชัย (ขนาดใหญ่)
3. พิมพ์สมาธิ (ขนาดเล็ก)
4. พิมพ์มารวิชัย (ขนาดเล็ก)

วัดพระญาติ

เป็นวัดที่มีเกจิอาจารย์ที่มีความศักดิ์สิทธิ์ เป็นที่เคารพนับถือของชาวจังหวัดอยุธยา และจังหวัดใกล้เคียง คือ หลวงปู่กลิ่น หลวงปู่กลิ่นท่านได้สร้างพระเครื่องขึ้น มีลักษณะเป็นเหรียญเนื้อทองแดงกับเนื้อดิน จำนวนในการสร้าง 3,000 องค์ ซึ่งปัจจุบันเป็นเหรียญที่มีคุณค่าและหายากพิมพ์พระที่สร้างมีดังนี้

1. เหรียญหลวงปู่กลิ่นพิมพ์ขอเบ็ด
2. เหรียญหลวงปู่กลิ่นพิมพ์หลังเสี้ยนทอง

วัดบางแมริศ

เป็นวัดที่มีเกจิอาจารย์ ชื่อหลวงพ่อบาน หลวงพ่อบานท่านได้สร้างพระเครื่องขึ้น มีลักษณะเป็นเนื้อดินเผา ขนาดปานกลาง สร้างไว้เป็นจำนวนมาก ๆ และพิมพ์ที่ท่านสร้างนั้นได้สร้างไว้มากเนื่องจากมีชาวบ้านจำนวนมากมาช่วยกันแกะแม่พิมพ์ถวายกับหลวงพ่อบาน จำนวนการสร้างนั้นประมาณว่าเป็นหมื่นองค์ขึ้นไป

พิมพ์ที่สร้างมีดังนี้

1. พิมพ์ครุฑ
2. พิมพ์ทรงนก
3. พิมพ์ทรงเม่น
4. พิมพ์ทรงหนุมาน
5. พิมพ์ทรงปลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับอาจารย์ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
6. พิมพ์ทรงไก่
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากพิมพ์ข้างต้นแล้วยังมีพิมพ์ย่อยออกดังนี้

1. พิมพ์ครุฑใหญ่
2. พิมพ์ครุฑเล็ก
3. พิมพ์ครุฑปีกผีเสื้อ
4. พิมพ์ครุฑปีกแข็ง
5. พิมพ์ทรงนกใหญ่
6. พิมพ์ทรงนกฐานเขี้ยว
7. พิมพ์ทรงนกฐานบัวเม็ด
8. พิมพ์ทรงนกฐานบัวพันปลา
9. พิมพ์ทรงเม่นใหญ่
10. พิมพ์ทรงเม่นเล็ก
11. พิมพ์ทรงเม่นบัวชั้นเดียว
12. พิมพ์ทรงหมากทรงเครื่องใหญ่
13. พิมพ์ทรงหมากเล็ก
14. พิมพ์ทรงหมากแบกแทน ยันต์ชั้นเดียว
15. พิมพ์ทรงหมากแบกแทน ยันต์ 2 ชั้น
16. พิมพ์ทรงปลาจีน
17. พิมพ์ทรงปลาหมู
18. พิมพ์ทรงปลากัด
19. พิมพ์ทรงปลาเสือ
20. พิมพ์ทรงไก่หางพวง พิมพ์ใหญ่
21. พิมพ์ทรงไก่หางรวม
22. พิมพ์ทรงไก่หาง 5 เส้น
23. พิมพ์ทรงไก่หาง 4 เส้นบัว 2 ชั้น
24. พิมพ์ทรงไก่หาง 4 เส้นบัวชั้นเดียว
25. พิมพ์ทรงไก่หาง 3 เส้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังขอให้ผู้ดูแลระบบเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
จากการพิมพ์ย่อยทั้งหมดยังมีพิมพ์ทรงโบราณอีกจำนวนหนึ่ง

นอกจากพิมพ์ข้างต้นแล้วยังมีพิมพ์ย่อยออกดังนี้

1. พิมพ์ครุฑใหญ่
2. พิมพ์ครุฑเล็ก
3. พิมพ์ครุฑปีกผีเสื้อ
4. พิมพ์ครุฑปีกแข็ง
5. พิมพ์ทรงนกใหญ่
6. พิมพ์ทรงนกฐานเขี้ยว
7. พิมพ์ทรงนกฐานบัวเม็ด
8. พิมพ์ทรงนกฐานบัวพันปลา
9. พิมพ์ทรงเม่นใหญ่
10. พิมพ์ทรงเม่นเล็ก
11. พิมพ์ทรงเม่นบัวชั้นเดียว
12. พิมพ์ทรงหม่อมทรงเครื่องใหญ่
13. พิมพ์ทรงหม่อมเล็ก
14. พิมพ์ทรงหม่อมแบกแทน ยันต์ชั้นเดียว
15. พิมพ์ทรงหม่อมแบกแทน ยันต์ 2 ชั้น
16. พิมพ์ทรงปลาจีน
17. พิมพ์ทรงปลาหมู
18. พิมพ์ทรงปลากัด
19. พิมพ์ทรงปลาเสือ
20. พิมพ์ทรงไก่หางพวง พิมพ์ใหญ่
21. พิมพ์ทรงไก่หางรวม
22. พิมพ์ทรงไก่หาง 5 เส้น
23. พิมพ์ทรงไก่หาง 4 เส้นบัว 2 ชั้น
24. พิมพ์ทรงไก่หาง 4 เส้นบัวชั้นเดียว
25. พิมพ์ทรงไก่หาง 3 เส้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมิให้เผยแพร่ลงเว็บไซต์และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
จากการพิมพ์ย่อยที่พบยังมีพิมพ์ทรงโบราณอีกจำนวนมาก

วัดหน้าต่างนอก

เป็นวัดที่มีเกจิอาจารย์ชื่อหลวงพ่ोजง ซึ่งท่านได้สร้างพระเครื่องขึ้นมีจำนวนมาก ลักษณะพระเครื่องที่สร้าง เป็นเหรียญทองแดง และเครื่องรางต่าง ๆ ท่านเป็นพระที่มีชาวบ้านเคารพนับถือกันมากทั้งในจังหวัดอยุธยา และจังหวัดใกล้เคียง

พิมพ์พระที่สร้างมีดังนี้

1. เหรียญเสมาหน้าใหญ่ ปี 2485
2. เหรียญเสมาหน้าเล็ก ปี 2485
3. เหรียญกลม หลังปลาตะเพียนคู่ ปี 2499
4. เหรียญครบเจ็ดรอบ หลังหนังสือ ปี 2499
5. เหรียญครบเจ็ดรอบ หลังสิงห์ ปี 2499
6. เหรียญกลมหลังสิงห์ ปี 2502
7. เหรียญเสมากันภัย ปี 2502
8. เหรียญมั่งคลาญ จง-นิล

ประเพณี เพลงพื้นบ้าน และการละเล่นที่แพร่หลาย

จากการที่กรุงศรีอยุธยาเป็นเมืองเก่า เคยเป็นเมืองหลวงของไทยมาเป็นเวลานาน จึงได้พัฒนาและสะสมเอาอารยธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีต่าง ๆ เอาไว้มากมายทั้งในด้านประเพณีที่เกี่ยวกับศาสนา งานเทศกาล และการละเล่นต่าง ๆ บรรพบุรุษของเราสมัยก่อนนั้น ได้ถ่ายทอดเอาความรู้สึกรักคิด ความเชื่อถือ ตลอดจนความผูกพันกับศาสนาออกมาในรูปของประเพณีและการละเล่นต่าง ๆ และได้ถ่ายทอด เผยแพร่ให้กระจายกว้างขวางไปจนกลายเป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิตของผู้คน และส่วนใหญ่นิยมสืบทอดมาถึงชนรุ่นหลังในปัจจุบัน ดังพจนานุกรมประมวลเอาไว้เบื้องต้นในที่นี้ได้คือ (ดูแผนภูมิ)

1. ประเพณีการจัดงานเทศกาล

มักเป็นประเพณีที่เกี่ยวกับศาสนา และความเชื่อถือเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งในรอบปีหนึ่ง ๆ

มีการจัดงานเทศกาลดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งไม่มีเห็นแต่สิ่งเนื้อหาและต้อยของของเอกสารนี้

มีคนประมาณ 30-40 คน

- เดือนสาม วันเพ็ญเดือนมาฆะ มีการทำบุญตักบาตรตอนเช้า และเวียนเทียนในตอนค่ำ
- เดือนสี่ สิ้นเดือนเป็นวันตรุษ หรือวันสิ้นปี มีการทวงขนมคือกาะแม, ข้าวเหนียวแก้ว และข้าวเหนียวแดง เพื่อแจกจ่ายเพื่อนบ้านและญาติพี่น้อง
- เดือนห้า เทศกาลสงกรานต์ หรือขึ้นปีใหม่ของไทย คนที่จากบ้านเกิดไปอยู่ที่อื่น จะกลับมาเยี่ยมเยียนญาติพี่น้อง ตอนเช้ามีการทำบุญตักบาตร สร้างน้ำพระ รดน้ำผู้ใหญ่และเล่นสาดน้ำกันเป็นที่สนุกสนานตกบ่ามีการชนทรายเข้าวัด และก่อพระเจดีย์ทราย ส่วนตอนเย็นมีการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ นอกจากนั้นในช่วงเดือนห้าเป็นหน้ามะม่วงสุก บางวัดจัดให้มีงานทำบุญเรียกว่าสลากภัตมะม่วง เป็นการทำบุญโดยให้สัปบุรุษจับสลากชื่อพระสงฆ์ เพื่อถวายข้าวปลาอาหาร และมะม่วงสุกกับข้าวเหนียวมน
- เดือนหก บางวัดจะจัดงานพิธีกวนข้าวทิพย์ ของที่นำมาทวนได้แก่ขมมเนย ส้ม สุกหลูไม้ ถั่วงา อันเป็นของกินได้ โดยตั้งเตาตั้งกะทะกวนกันที่ลานวัด มีสาวพรหมจารีเป็นผู้เริ่มกวนก่อนพอเป็นพิธี พอถึงวันเพ็ญเดือนหก วันวิสาขบูชา พุทธศาสนิกชนจะพากันไปทำบุญตักบาตร ถวายภัตตาหารและข้าวทิพย์แก่พระสงฆ์ ตอนค่ำมีการเวียนเทียนเช่นเดียวกับวันมาฆบูชา
- เดือนเจ็ด ไม่มีงานเทศกาลพิเศษในช่วงนี้
- เดือนแปด ประเพณีบวชนาคก่อนวันเข้าพรรษาในพิธีการตั้งบายศรีทำขวัญนาคแห่งนาคไปวัด ช่วงใกล้วันเข้าพรรษามีการแห่เทียนพรรษา ซึ่งแกะสลักลวดลาย ตกแต่งประดับประดาอย่างวิจิตรบรรจงนำไปถวายวัด เพื่อให้พระสงฆ์ใช้จุดเวลาทำวัดหรือสวดมนต์ในช่วงระยะเวลาเข้าพรรษา วันเข้าพรรษาชาวบ้านจะไปทำบุญตักบาตรที่วัดและถวายผ้าอาบน้ำฝน
- เดือนเก้า มีงานทิ้งกระจาดที่วัดพนัญเชิง งานนี้มีการหลวงพ่อดึง มีการออกร้านขายของ มีมหรสพ เช่นลิเก ละคร ภาพยนต์ และที่ขาดไม่ได้ คือจั่ว 3 วัน 3 คืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่สามารถเผยแพร่ไปใช้ประโยชน์อื่นใด
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่สามารถเผยแพร่ไปใช้ประโยชน์อื่นใด
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
 ได้คือกระยาสารที่ ซึ่งทำจากข้าวตอก, ถั่ว, งา กวนกับน้ำตาล หรือน้ำอ้อย

- เดือนสาม วันเพ็ญเดือนมาฆะ มีการทำบุญตักบาตรตอนเช้า และเวียนเทียนในตอนค่ำ
- เดือนสี่ สิ้นเดือนเป็นวันตรุษ หรือวันสิ้นปี มีการทวงขมคือกาะแม, ข้าวเหนียวแก้ว และข้าวเหนียวแดง เพื่อแจกจ่ายเพื่อนบ้านและญาติพี่น้อง
- เดือนห้า เทศกาลสงกรานต์ หรือขึ้นปีใหม่ของไทย คนที่จากบ้านเกิดไปอยู่ที่อื่น จะกลับมาเยี่ยมเยียนญาติพี่น้อง ตอนเช้ามีการทำบุญตักบาตร สรงน้ำพระ รดน้ำผู้ใหญ่และเล่นสาดน้ำกันเป็นที่สนุกสนานตกบ่ายมีการขนทรายเข้าวัด และก่อพระเจดีย์ทราย ส่วนตอนเย็นมีการละเล่นพื้นบ้านต่าง ๆ นอกจากนั้นในช่วงเดือนห้า เป็นหน้ามะม่วงสุก บางวัดจัดให้มีงานทำบุญเรียกว่าสลากัฏฐมะม่วงเป็นการทำบุญโดยให้สัปบุรุษจับลากชื่อพระสงฆ์เพื่อถวายข้าวปลาอาหาร และมะม่วงสุกกับข้าวเหนียวมูน
- เดือนหก บางวัดจะจัดงานพิธีกวนข้าวทิพย์ ของที่นำมาทวนได้แก่ขมมะเนย ส้ม สุกหลูไม้ ถั่วงา อันเป็นของกินได้ โดยตั้งเตาตั้งกระทะกวนกันที่ลานวัด มีสาวพรหมจารีเป็นผู้เริ่มกวนก่อนพอเป็นพิธี พอถึงวันเพ็ญเดือนหก วันวิสาขบูชา พุทธศาสนิกชนจะพากันไปทำบุญตักบาตร ถวายภัตตาหารและข้าวทิพย์แก่พระสงฆ์ ตอนค่ำมีการเวียนเทียนเช่นเดียวกับวันมาฆบูชา
- เดือนเจ็ด ไม่มีงานเทศกาลพิเศษในช่วงนี้
- เดือนแปด ประเพณีบวชนาคก่อนวันเข้าพรรษาในพิธีการตั้งบายศรีทำขวัญนาคแห่งนาคไปวัด ช่วงใกล้วันเข้าพรรษามีการแห่เทียนพรรษา ซึ่งแกะสลักลวดลาย ตกแต่งประดับประดาอย่างวิจิตรบรรจงนำไปถวายวัด เพื่อให้พระสงฆ์ใช้จุดเวลาทำวัดหรือสวดมนต์ในช่วงระยะเวลาเข้าพรรษา วันเข้าพรรษาชาวบ้านจะไปทำบุญตักบาตรที่วัดและถวายผ้าอาบน้ำฝน
- เดือนเก้า มีงานทิ้งกระจาดที่วัดพนัญเชิง งานนี้มีการหลวงพ่อดำ มีการออกร้านขายของ มีมหรสพ เช่นลิเก ละคร ภาพยนต์ และที่ขาดไม่ได้ คือจั่ว 3 วัน 3 คืน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่สามารถเผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
ได้คือกระยาสารที่ ซึ่งทำจากข้าวตอก, ถั่ว, งา กวนกับน้ำตาล หรือน้ำอ้อย

- เดือนสิบเอ็ด ถ้าปีใหม่มีเดือนแปดสองหน คนเฒ่าคนแก่จะลยกระทงในวันเพ็ญเดือนสิบเอ็ดครั้งหนึ่ง ก่อนที่จะลยกระทงในวันเพ็ญเดือนสิบสอง ครั้นถึงวันออกพรรษามีการตักบาตรเทโว และมักมีการจัดงานเทศน์มหาชาติหรือเทศมหาเวชสันดรชาดกาให้จบทั้ง 13 กัณฑ์ ในวันเดียว หลังออกพรรษามีเทศกาลทอดกฐินและผ้าป่า
- เดือนสิบสอง เทศกาลลยกระทง

2. เพลงพื้นบ้านและการละเล่นที่แพร่หลาย

2.1 เพลงพื้นบ้าน

เพลงพื้นบ้านอยู่รยามีหลายประเภท หลายชนิด ซึ่งสะท้อนจากสภาพภูมิประเทศอาชีพ และวิถีชีวิตชนบทของชาวบ้าน ซึ่งในอดีตเป็นการละเล่นตามความต้องการทางอารมณ์และฤดูกาล เพื่อให้เกิดความสนุกสนานในการพบปะสังสรรค์ หรือมาชุมนุมร่วมกันกระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งตามสภาพสังคม แต่ในปัจจุบันเป็นการเล่นเพื่อความบันเทิงตามความต้องการของผู้ชม-ผู้ฟัง ซึ่งต้องการความบันเทิง และความสนุกสนานเสียมากกว่า ฤดูกาลที่นิยมเล่นจึงอาจเปลี่ยนไปจากของดั้งเดิมไปบ้าง แต่ก็ยังพอจะประมวลได้ดังนี้

เพลงเรือ นิยมเล่นในฤดูน้ำหลาก หน้ากฐิน ผ้าป่า ในลำน้ำตามเส้นทางจากบ้านไปวัด หรือสถานที่ที่ต้องการ

เพลงเกี่ยวข้าว, เพลงสงฟ่าง และเพลงเต็นการาเคียว นิยมเล่นในฤดูเก็บเกี่ยวในลานนาหรือลานบ้าน

เพลงพวงมาลัยและ เพลงระบำบ้านไร่ นิยมเล่นถัดจากหน้าเกี่ยวข้าวในช่วงตรุษสงกรานต์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพลงน้อยและ เพลงลาตัด นิยมเล่นโดยทั่วไป ไม่จำกัดเวลาและสถานที่

เพลงสำหรับเด็ก นิยมเล่นโดยทั่วไป ไม่จำกัดเวลาและสถานที่

ปัจจุบันมีพ่อเพลงและแม่เพลงประเภทเพลง เรืออยู่ที่อำเภอบางปะหัน คือ คณะของลุง สะอาด แพรด้า ส่วนเพลงลาตัดนี้มีอยู่หลายคณะบริเวณรอบเกาะเมือง อยู่รวมกันเป็นกลุ่ม ๆ กลุ่มใหญ่ที่สุดมีอยู่ 5-6 คณะ เป็นชาวไทยอิสลาม ซึ่งเป็นศิษย์ของครูโพเราะ เสียงทอง พี่ชายของหวังเต๊ะ นอกจากนั้นยังมีการเล่นเพลงสอนนาคในเขตอำเภอเมืองและอำเภอบางบาล

2.2 การละเล่นที่แพร่หลาย

การละเล่นอื่น ๆ ที่ยังแพร่หลายและหาเล่นได้ในปัจจุบันได้แก่

- ลิเก มีหลายคณะบริเวณรอบเกาะเมือง
- โขนสด มีหลายคณะในอำเภอบางบาล และผักไห่
- จี่ว บริเวณวัดพันธุเชิง

3. สรุป

ประเพณี เพลงพื้นบ้าน และการละเล่นต่าง ๆ ที่ยังคงมีอยู่ในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา จัดเป็นทรัพยากรพื้นถิ่นที่เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดได้เป็นอย่างดี การจัดงานเทศกาลประจำปีที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว และการละเล่นเพลงพื้นบ้านต่าง ๆ ซึ่งในปัจจุบันหาได้ยาก นับเป็นปัจจัยดึงดูดนักท่องเที่ยวที่สนใจประการหนึ่ง ที่สมควรจะได้มีการรื้อฟื้น และเผยแพร่ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น ซึ่งนอกจากจะเป็นการส่งเสริมการท่องเที่ยวแล้ว ยังเป็นการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมดั้งเดิมเอาไว้ไม่ให้สูญหายไปตามกาลเวลาอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักการพิจารณาเลือกที่ตั้งโครงการ

จากที่กล่าวมาข้างต้นประกอบกับหลักการเลือกที่ตั้งของพิพิธภัณฑ์ดังนี้

1. ข้อพิจารณาในด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน

1.1 ที่ตั้งที่เหมาะสมในการสร้าง ศูนย์ประวัติศาสตร์เมืองอยุธยา นี้จะต้องไม่ทำลายเศรษฐกิจส่วนร่วม คือ ที่ตั้งของโครงการต้องมีความเทียบพร้อมในทุก ๆ ด้าน และรัฐบาลไม่ต้องเสี่ยงงบประมาณ ในการพิจารณาพื้นที่บริเวณนี้และ INFRASTRUCTURE ต่าง ๆ

1.2 ความเหมาะสมด้านการตลาด คือ เป็นบริเวณที่ประชาชนและนักท่องเที่ยวทั้งไทยต่างชาตินิยมมีความต้องการอาคารประเภทนี้ ซึ่งควรจะอยู่ในเมืองหรือชุมชนเมือง หรือแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน

1.3 ควรจะอยู่ในทำเลที่ไม่ต้องมีการลงทุนสูงนัก ที่ตั้งไม่ควรอยู่ในย่านการค้าและพาณิชย์ เพราะราคาที่ดินสูงมาก โครงการจึงต้องคิดผลตอบแทนเป็นสำคัญ ทำให้ผิดวัตถุประสงค์ของโครงการ ถ้าเป็นไปได้ ที่ดินของโครงการควรเป็นของรัฐบาลและหน่วยงานรัฐบาล

2. ข้อพิจารณาในด้านสภาพแวดล้อม

2.1 ที่ตั้งที่เหมาะสมในการสร้างพิพิธภัณฑ์ ไม่ควรอยู่ใกล้บริเวณที่มีสภาพแวดล้อมเป็นพิษ เช่น อยู่ใกล้โรงงานอุตสาหกรรม หรืออยู่ในบริเวณที่มีการจราจรหนาแน่นคับคั่งตลอดเวลา

2.2 ควรอยู่ใกล้สวนสาธารณะของชุมชน (หรือที่โล่ง) เพราะยังมีหน้าที่เป็นที่พักผ่อนหย่อนใจของประชาชนในชุมชนนั้น ๆ แล้วนำมาซึ่งความรู้และความภาคภูมิใจในท้องถิ่น

2.3 ควรอยู่ใกล้แม่น้ำลำคลอง ที่ไม่เน่าเหม็นจะช่วยส่งเสริมบรรยากาศร่มรื่น เป็นแบบธรรมชาติแก่พิพิธภัณฑ์

2.4 ควรอยู่ในแหล่งที่มีอาคารหรือสิ่งที่มีคุณค่าทางสถาปัตยกรรม เพราะลักษณะพิเศษทางด้าน สภาพแวดล้อมของที่ตั้งจะมีส่วนช่วยส่งเสริมในการออกแบบโครงการ

3. ข้อพิจารณาในด้านสังคมและวัฒนธรรม

3.1 โครงการเกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์ของเมืองอยุธยา สมควรที่ที่ตั้งของโครงการควรอยู่ในเขตชุมชนเมืองเก่าที่มีประวัติศาสตร์อันยาวนาน ซึ่งเป็นเขตที่อนุรักษ์ไว้ให้สร้าง

เอกสารนี้แต่อาคารที่มีคุณค่าทางศิลปวัฒนธรรมเท่านั้น อีกทั้งการเลือกที่ตั้งที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ จะเป็นการส่งเสริมคุณค่าความรู้สึกลงในทางประวัติศาสตร์แก่ผู้มาชมศูนย์ประวัติศาสตร์ด้วย

3.2 ควรอยู่ใกล้สถาบันการศึกษา เพราะมีหน้าที่ส่วนหนึ่งในการให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา อีกทั้งยังเป็นการช่วยส่งเสริมบรรยากาศการศึกษาด้วย

3.3 ควรอยู่ใกล้แหล่งผู้ใช้อาคาร ที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

- ประชาชน
- นักท่องเที่ยวต่างชาติ
- นักเรียน, นักศึกษา

เช่น ใกล้โรงเรียน ใกล้ที่พักและใกล้สนามหน้าเมือง ฯลฯ

4. ข้อพิจารณาในด้านเทคนิค

4.1 ความเป็นไปได้ในด้านการผลิต ที่ตั้งโครงการไม่ควรอยู่ห่างไกลจากแหล่งวัสดุ

4.2 ความพร้อมด้านสาธารณูปการและสาธารณูปโภค ที่ตั้งของโครงการจึงจะต้องมีความพร้อมในด้าน (INFRASTRUCTURE) โครงสร้างพื้นฐานต่าง ๆ ที่จำเป็น

- ไฟฟ้า
- ประปา
- ท่อระบายน้ำ
- คู่สายโทรศัพท์

4.3 ควรอยู่ใกล้สถานีตำรวจและสถานีดับเพลิง ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของชุมชนในการให้บริการสาธารณะ เพื่อความปลอดภัยของศิลปวัตถุและโบราณวัตถุในพิพิธภัณฑ์

5. ข้อพิจารณาในการเปลี่ยนแปลงชุมชนในอนาคต ที่ตั้งควรอยู่ในชุมชนที่มีแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงไปในแนวทางส่งเสริมกับโครงการ เช่น ในเขตอุทยานฯ ขึ้นใน มีโครงการเปลี่ยนแปลงเป็นเขตศิลปวัฒนธรรมและ เป็นพื้นที่สาธารณะประโยชน์จากเดิมที่เป็นชุมชนพักอาศัยหนาแน่น

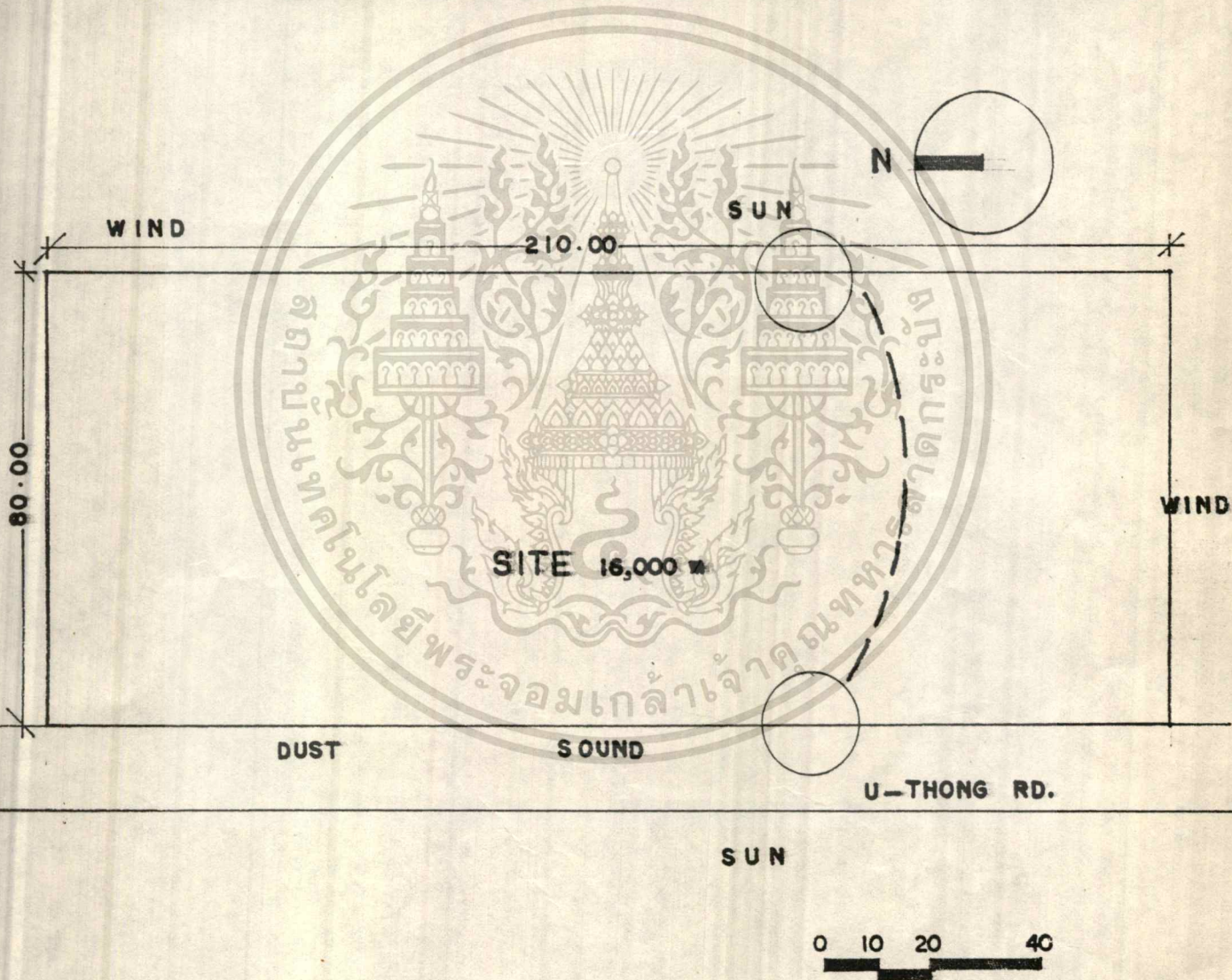
ระบบการคมนาคม การคมนาคมขนส่งสามารถติดต่อได้ 2 ทาง คือ ทางบกและทางน้ำ

ทางบก ติดต่อโดย ทางรถไฟและรถยนต์ ใช้ติดต่อระหว่างภาคกลางกับภาคเหนือและภาค กทม. และปริมณฑล นอกจากนี้ยังมีทางหลวงจังหวัดหมายเลข 3111. 3263, 3309.

3056, 3063 ใช้เป็นเส้นทางติดต่อภายในจังหวัดและจังหวัดใกล้เคียงนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



SITE A สภาพที่ตั้งโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ถนนหน้าโครงการกว้าง 12 ม. ตรงไปตลาดเจ้าพรหม

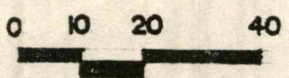
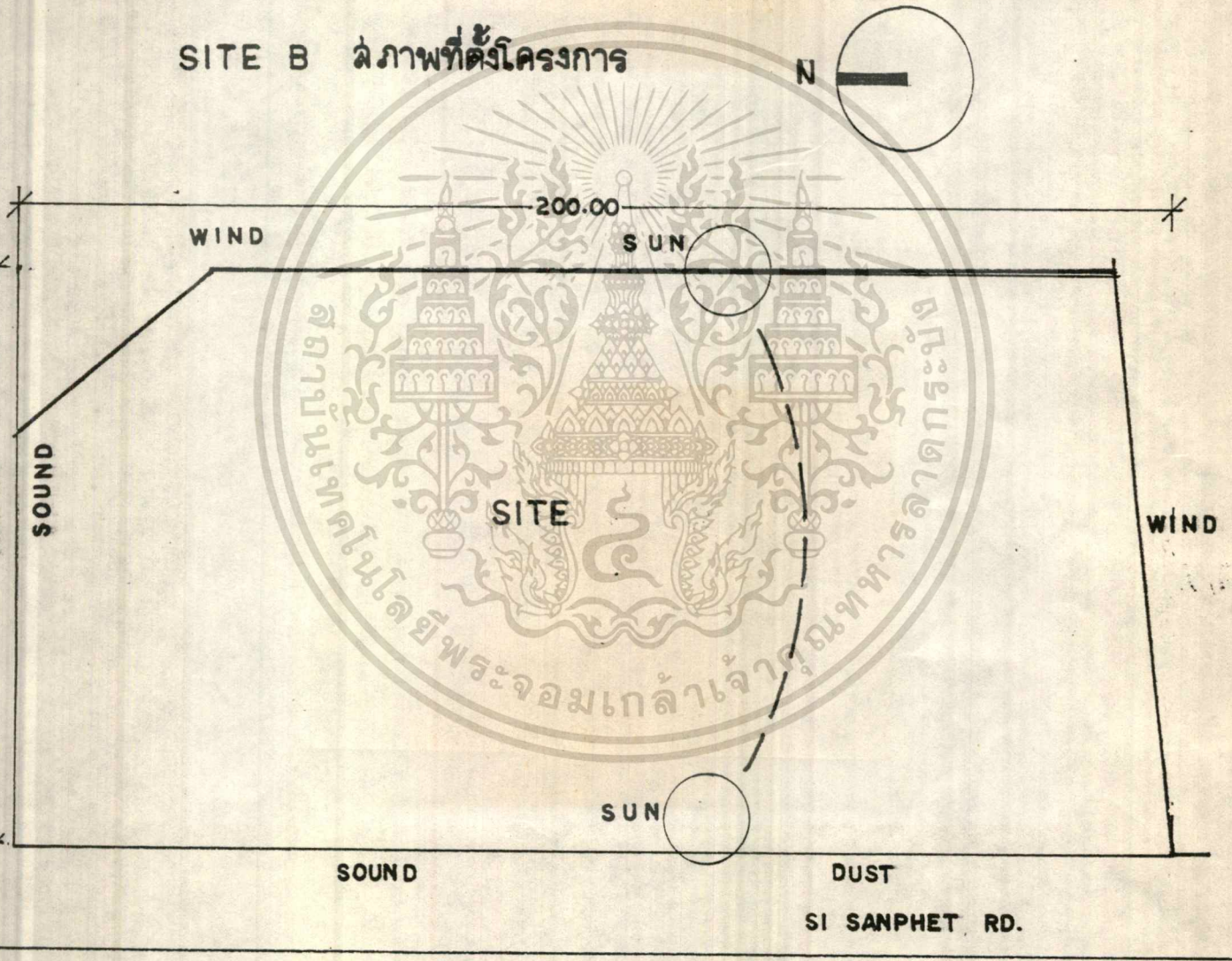
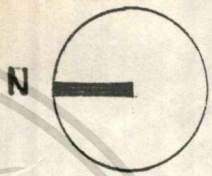


โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ ตั้งอยู่ตรงข้ามโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



SITE B ภาพถ่ายที่ตั้งโครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ถนนหน้าโครงการกว้าง 20 ม. ตรงไปถนนโรจนะ

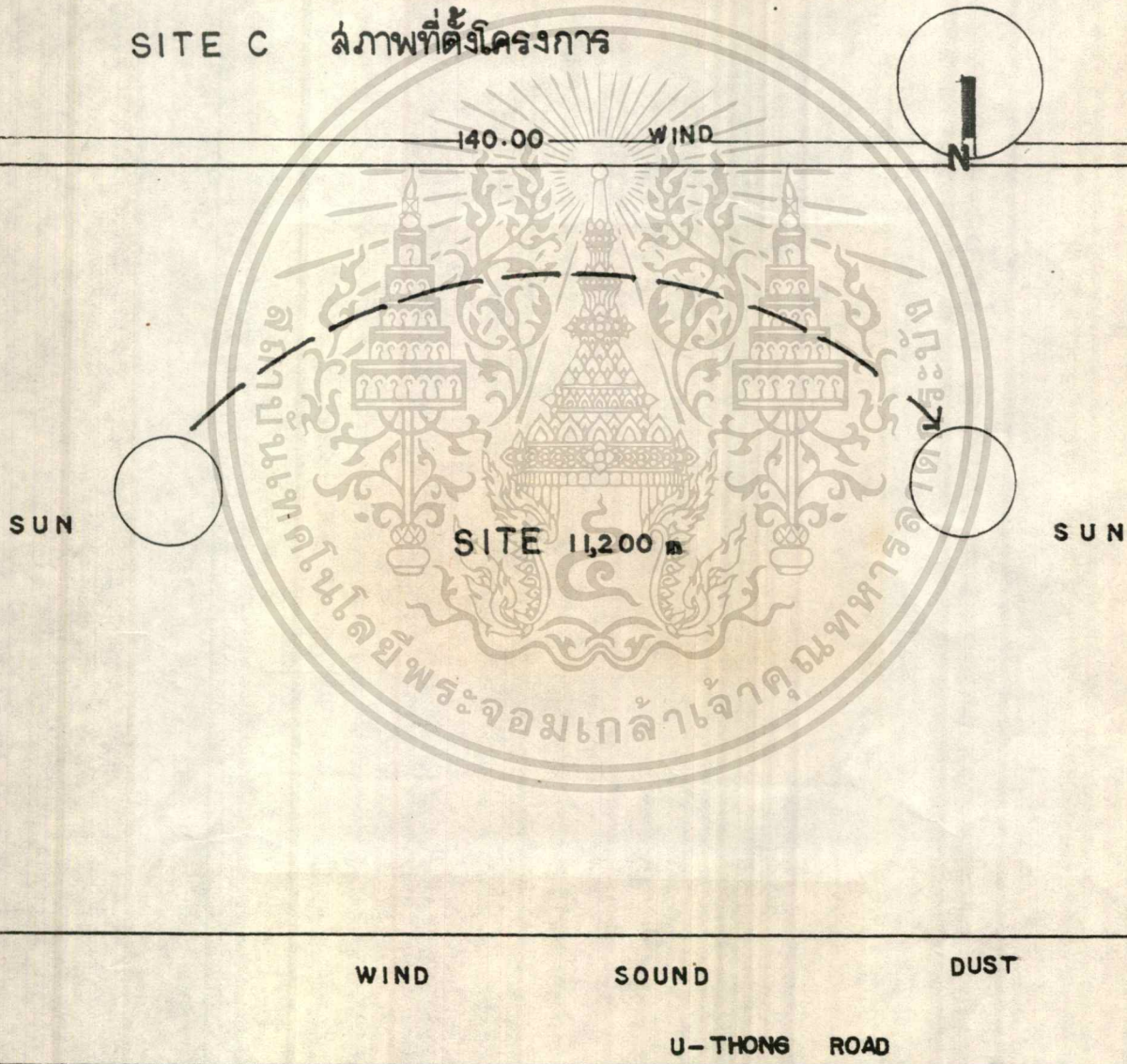


โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัยตั้งอยู่ตรงข้ามโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



SITE C สภภาพที่ตั้งโครงการ



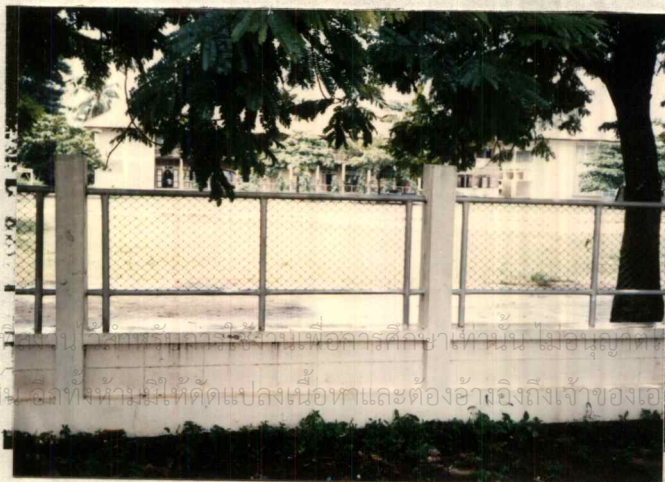
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ถนน อุ้งทอง มุ่งไปสะพานปรีดีดำรงค์



ถนนอุ้งทอง มุ่งไปอุทยานประวัติศาสตร์



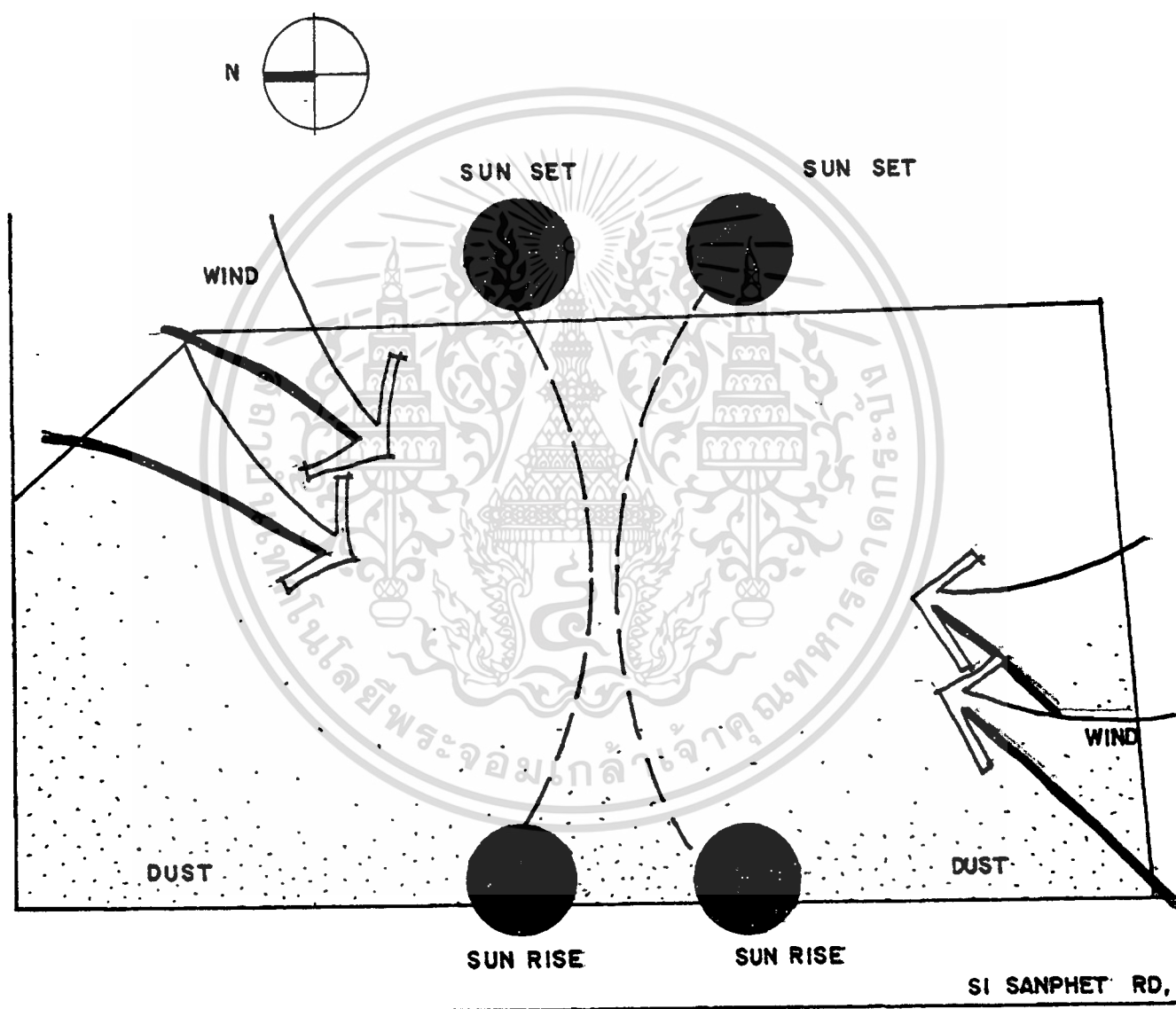
โรงเรียนบ่อมเพชร ตั้งอยู่ตรงข้ามโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่... ไม่สามารถนำ... ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น... ไม่สามารถนำ... ไปใช้

หลักการพิจารณาที่ตั้งโครงการ	SITE A	SITE B	SITE C
การเข้าถึงโครงการ	3	4	3
ราคาที่ดิน	4	4	3
สาธารณูปโภค ,สาธารณูปการ	3	3	3
ความปลอดภัย	3	3	2
ความเป็นศูนย์กลาง	3	4	3
รวม	16	18	14

จากการวิเคราะห์ SITE B มีความเหมาะสมมากที่สุดในการจัดตั้งโครงการ

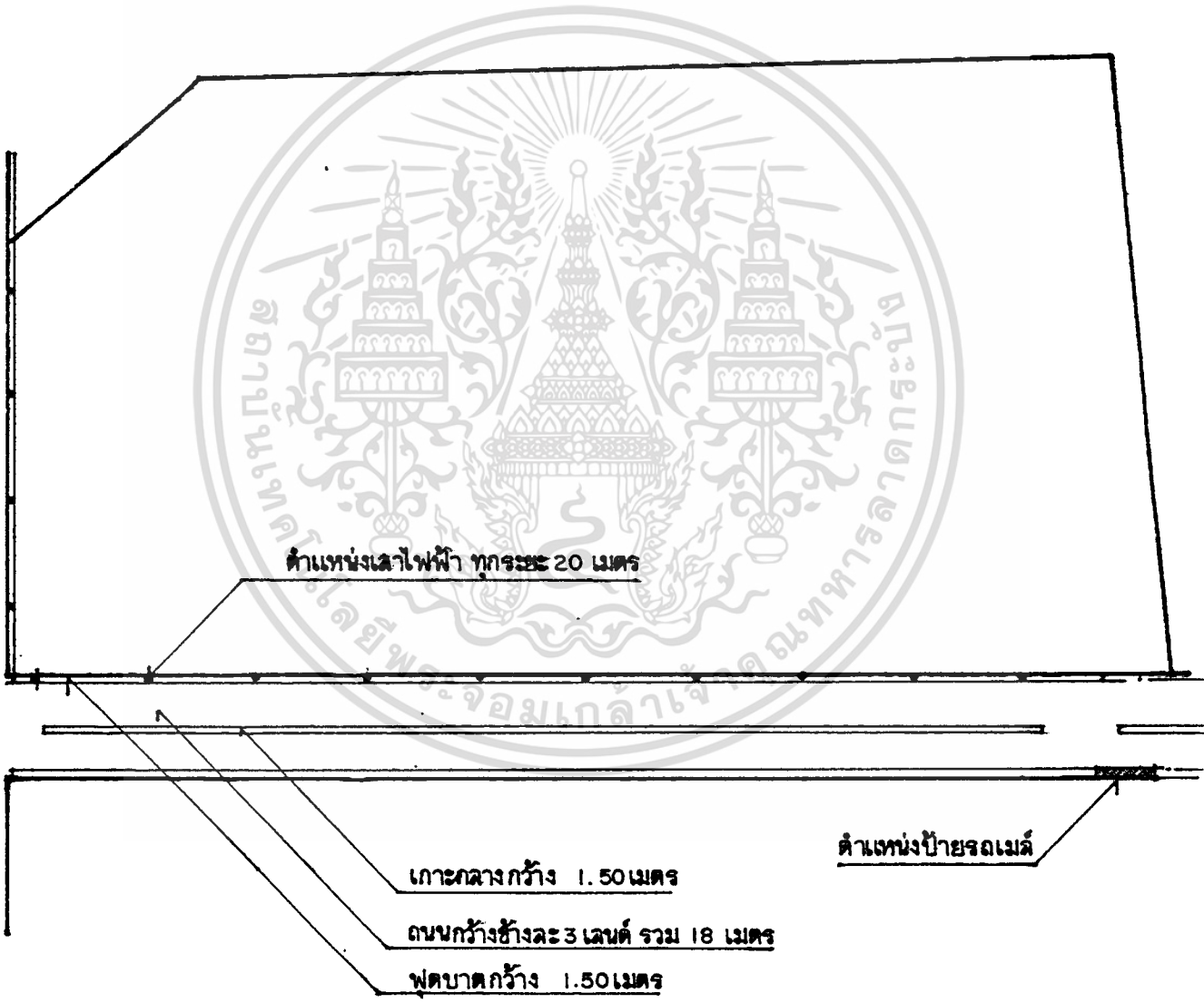
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



SITE ANALYSIS

SCALE 1:1250

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



SITE STRUCTURE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางรถไฟ สามารถติดต่อกับภาคต่าง ๆ ได้สะดวก

ทางน้ำ เส้นทางน้ำสายสำคัญที่สุด คือแม่น้ำเจ้าพระยา ส่วนมากใช้ในการขนส่ง
สินค้าเกษตรกรรมและการท่องเที่ยว

ศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา

ที่ตั้งอาคารหลักของศูนย์	ติดกับวิทยาลัยครูพระนครศรีอยุธยา ถนนมะขามที่ดิน ราชพัสดุ บนเกาะเมืองพระนครศรีอยุธยา
เนื้อที่ดินอาคารหลัก	6 ไร่ 1 งาน 32 ตารางวา
ที่ตั้งอาคารผนวก	บริเวณที่เคยเป็นหมู่บ้านญี่ปุ่น ตำบลเกาะเรียน อำเภอพระนครศรีอยุธยา เนื้อที่ 1 ไร่ 2 งาน 17 ตารางวา
EXHIBITION TOPIC(ผนวก)	จัดแสดงเฉพาะเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างอยุธยากับ นานประเทศ "อาคารชั้นเดียว"
กลุ่มผู้ออกแบบ	NIKKEN SEKKEI & บริษัทสถาปนิกไทย 7 บริษัท EX110 ARCHITECT, FIRST FLOOR ARCHITECT ฯลฯ
ผู้รับเหมาก่อสร้าง	YATIMA CORPORATION
ผู้รับเหมาจัด DISPLAY	NOMULA ENOINEERING
พื้นที่อาคารหลัก	อาคารหลักมีพื้นที่ 2770.35 ตรม.
SECOND FLOOR	EXHIBITION 1099.9 ตรม. ปรับอากาศ ห้องเอนกประสงค์ จัดแสดงชั่วคราว & และบรรยาย 100 คน
GROUND FLOOR	ห้องประชุมเล็ก, ห้องสมุด, เตรียมจัดแสดงเก็บของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บริเวณภายนอกอาคารที่สื่อถึงความเป็นไทย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับควรเผยแพร่เป็นเอกสารที่ศึกษาเท่านั้นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าการณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุขัดแย้งหรือข้อสงสัยใดๆ ของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริเวณนี้สื่อถึงการยกพื้น การเล่น SPACE

วัตถุประสงค์ของศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา

1. สถาบันวิจัยระดับชาติ ด้านอยุธยาศึกษาโดยเฉพาะประวัติศาสตร์ไทยสมัยที่พระนครศรีอยุธยาเป็นราชธานี สถาบันคือเอาหน้าที่วิจัยเป็นหน้าที่ลำดับแรก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลความรู้ที่ถูกต้อง
2. เป็นพิพิธภัณฑ์ประวัติศาสตร์ มุ่งให้ความรู้แก่ประชาชนแบบใหม่เป็นทางการนิทรรศการถาวรในพิพิธภัณฑ์มีลักษณะพิเศษ คือ เป็นการพยายามฟื้นฟูสภาพชีวิตสังคมและวัฒนธรรมอยุธยาในอดีตขึ้นมาใหม่ ด้วยการจำลองอาคารสถานที่ ชุมชน กิจกรรม และสิ่งของที่สูญไปแล้วให้ปรากฏในรูปแบบที่คล้ายจริงตามหลักฐานประวัติศาสตร์และผลจากการค้นคว้าวิจัย
3. ห้องสมุดและศูนย์ข้อมูลประวัติศาสตร์ โดยเฉพาะประวัติศาสตร์อยุธยา โดยเป็นสถานที่รวบรวมค้นคว้าข้อมูลทั้งที่เป็น หนังสือ บทความ บันทึกลงจดหมายเหตุ ภาพเขียน รูปวาด วัตถุ เครื่องมือเครื่องใช้ ฯลฯ เกี่ยวกับอยุธยาศึกษาในระยะเริ่มต้นศูนย์ฯ มีหนังสือบริการในห้องสมุดประมาณ 3,000 เล่ม

โครงการวิจัยศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา

คณะนักวิชาการไทยกำลังพัฒนาข้อเสนอโครงการวิจัย 3 เรื่อง โดย

1. สังคมวัฒนธรรมอยุธยา
2. อยุธยาในบริบทของเอเชีย
3. สังคมวัฒนธรรมไทย เปรียบเทียบ

ในหัวข้อแรกสนใจอยุธยาในฐานะที่เป็นสังคมและวัฒนธรรมไทยคลาสสิก ในหัวข้อที่สองสนใจความสัมพันธ์ระหว่างอยุธยากับเมืองอื่นหรือประเทศอื่น โดยเฉพาะในเอเชียและหัวข้อที่สามสนใจเปรียบเทียบไทยอาณาจักรต่าง ๆ หรือสังคมไทยต่าง ๆ เพื่อหาลักษณะร่วมของชนเผ่าไทยและหาเอกลักษณ์ของไทยอยุธยา ซึ่งพัฒนามาเป็นไทยปัจจุบัน นอกจาก 3 โครงการนี้แล้วก็อาจมีโครงการวิจัยเกี่ยวกับประวัติศาสตร์อยุธยา และประวัติศาสตร์อื่นที่เกี่ยวข้อง

เมื่อการค้นคว้าวิจัยดำเนินไป จะมีการจัดกิจกรรมทางวิชาการควบคู่ไปเป็นระยะ เช่น การจัดทำฐาน การบรรยาย การสัมมนาทางวิชาการ การประชุมเชิงปฏิบัติการ การจัดนิทรรศการชั่วคราวรวมทั้งการพิมพ์หนังสือเอกสาร ฯลฯ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับความรู้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะพิเศษของพิพิธภัณฑ์ศูนย์ศึกษาประวัติศาสตร์อยุธยา

พิพิธภัณฑ์ของศูนย์ศึกษาแห่งนี้ มีลักษณะที่แตกต่างจากพิพิธภัณฑ์อื่น ๆ ในประเทศไทย คือ เป็นพิพิธภัณฑ์ที่มีได้มุ่งเน้นการรวบรวมและการจัดแสดงสิ่งของโบราณมีค่า เช่น พระพุทธรูป เครื่องถ้วยชาม เครื่องประดับ แล้วให้ผู้ชมคิดจินตนาการเอาเองจากสิ่งของมีค่าที่วางเรียงรายอยู่นั้นโดยอาจขาดความเกี่ยวเนื่องกันที่เห็นชัด

พิพิธภัณฑ์แห่งนี้มุ่งเน้นสร้างภาพชีวิต สังคม วัฒนธรรม ของอยุธยาในอดีตกันขึ้นมาใหม่ ด้วยการจำลองอาคาร สถานที่ ชุมชน กิจกรรม และสิ่งของที่สูญไปแล้วให้ปรากฏในแบบที่กลายเป็นจริงตามหลักฐานทางประวัติศาสตร์โดยมาตราส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ชมโดยเฉพาะเยาวชนได้เข้าใจชีวิตอยุธยาในอดีตได้ง่าย ในเวลาสั้น อย่างเป็นระบบโดยใช้วิธีการและเทคโนโลยีของการจัดพิพิธภัณฑ์และการจัดนิทรรศการสมัยใหม่ เข้าช่วย

สาระเนื้อหา และรูปแบบของนิทรรศการถาวรภายในศูนย์ อยู่ในความควบคุมของคณะวิชาการฝ่ายไทย โดยได้รับคำแนะนำปรึกษาทางวิชาการและทางเทคนิคจากคณะวิชาการฝ่ายญี่ปุ่น

พิพิธภัณฑ์ประวัติศาสตร์แห่งนี้จะเสนอเนื้อหาทั้งหมด 5 แนวเรื่อง คือ

1. พระนครศรีอยุธยาในฐานะราชธานี แสดงความรุ่งโรจน์ของอยุธยาในฐานะเมืองหลวงมีการแสดงจำลองของพระราชวังโบราณ วัดไชยวัฒนาราม เเพนียดคล้องช้าง

2. กรุงศรีอยุธยาในฐานะเมืองท่า แสดงความสัมพันธ์ระหว่างอยุธยากับนานาชาติ โดยมีเรือสำเภาไทยจำลองสมัยอยุธยา และจำลองบริเวณม้อมเพอร์ ซึ่งแสดงวิถีชีวิตตลอดและการค้าในเมืองอยุธยา ฯลฯ

3. อยุธยาในฐานะศูนย์กลางอำนาจการเมืองการปกครอง แสดงอยุธยาในฐานะศูนย์กลางของเมืองสำคัญต่าง ๆ แสดงพระราชอำนาจของพระมหากษัตริย์ ความสัมพันธ์ระหว่างพระมหากษัตริย์กับประชาชน โดยแสดงพิธีอินทราภิเษก พิธีถือน้ำทิพิมนัสัตยา พระราชพิธีแห่งถิ่น อิทธิพลความเชื่อในเรื่องไตรภูมิ ทศชาติชาดก ฯลฯ

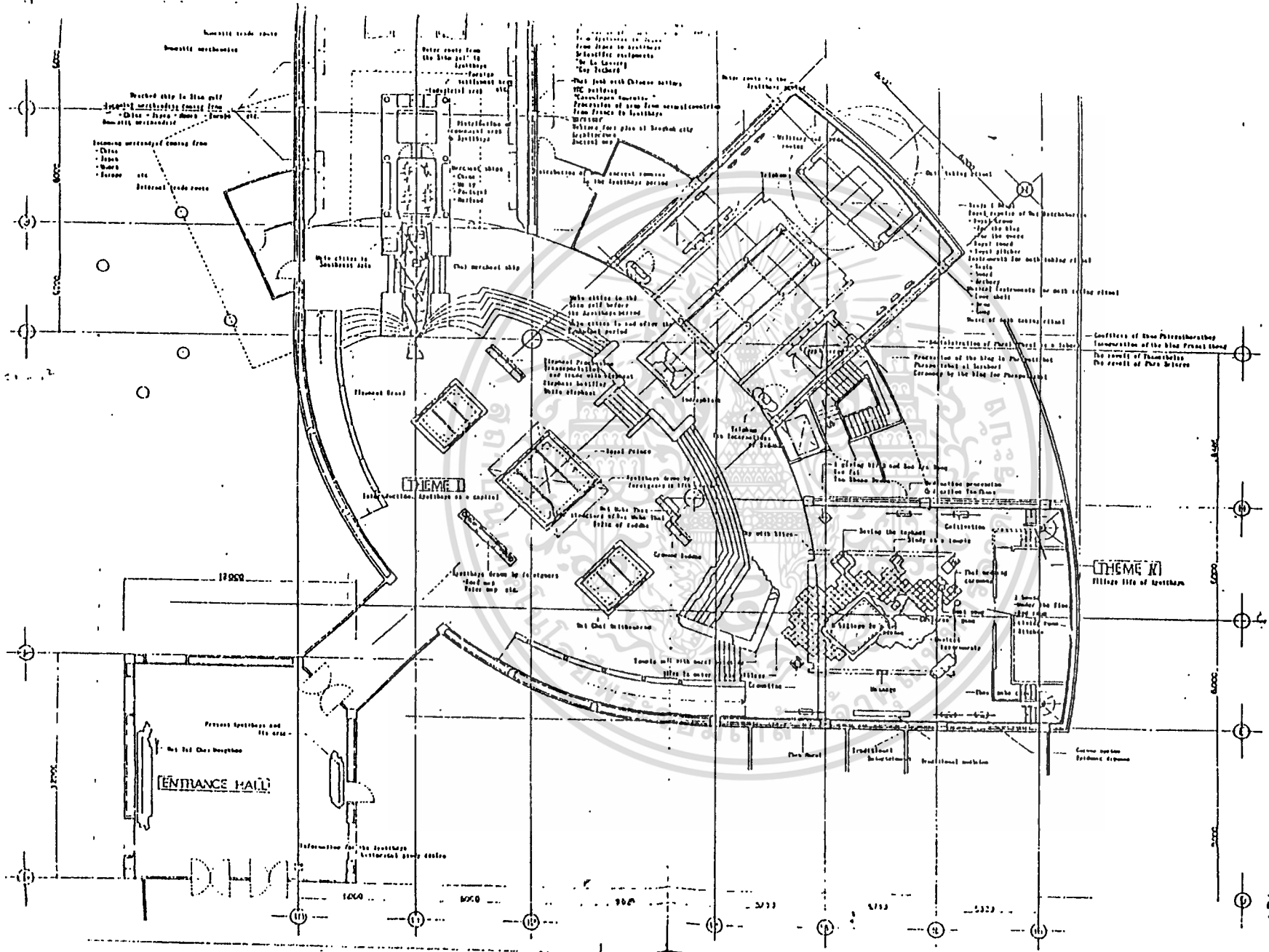
4. ชีวิตชาวบ้านไทยสมัยก่อน แสดงความเป็นอยู่ ความเชื่อ พิธีกรรม มีการแสดง หมู่บ้านไทยจำลอง จิตรกรรมฝาผนัง ชีวิตชุมชนชาวบ้าน การโขนจุก แต่งงาน การละเล่นของเด็ก

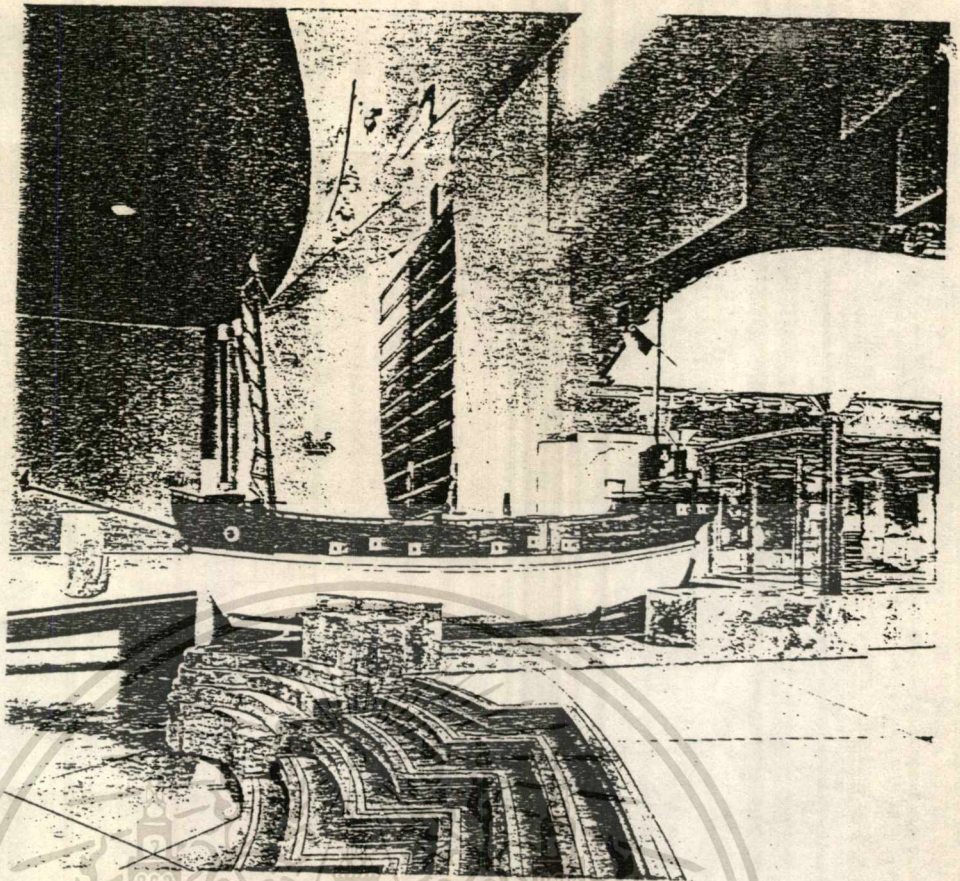
เอกสารนี้ภาพทุกภิกขัย ฯลฯ ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

NIKKEN SEKKEI
NOMURA display

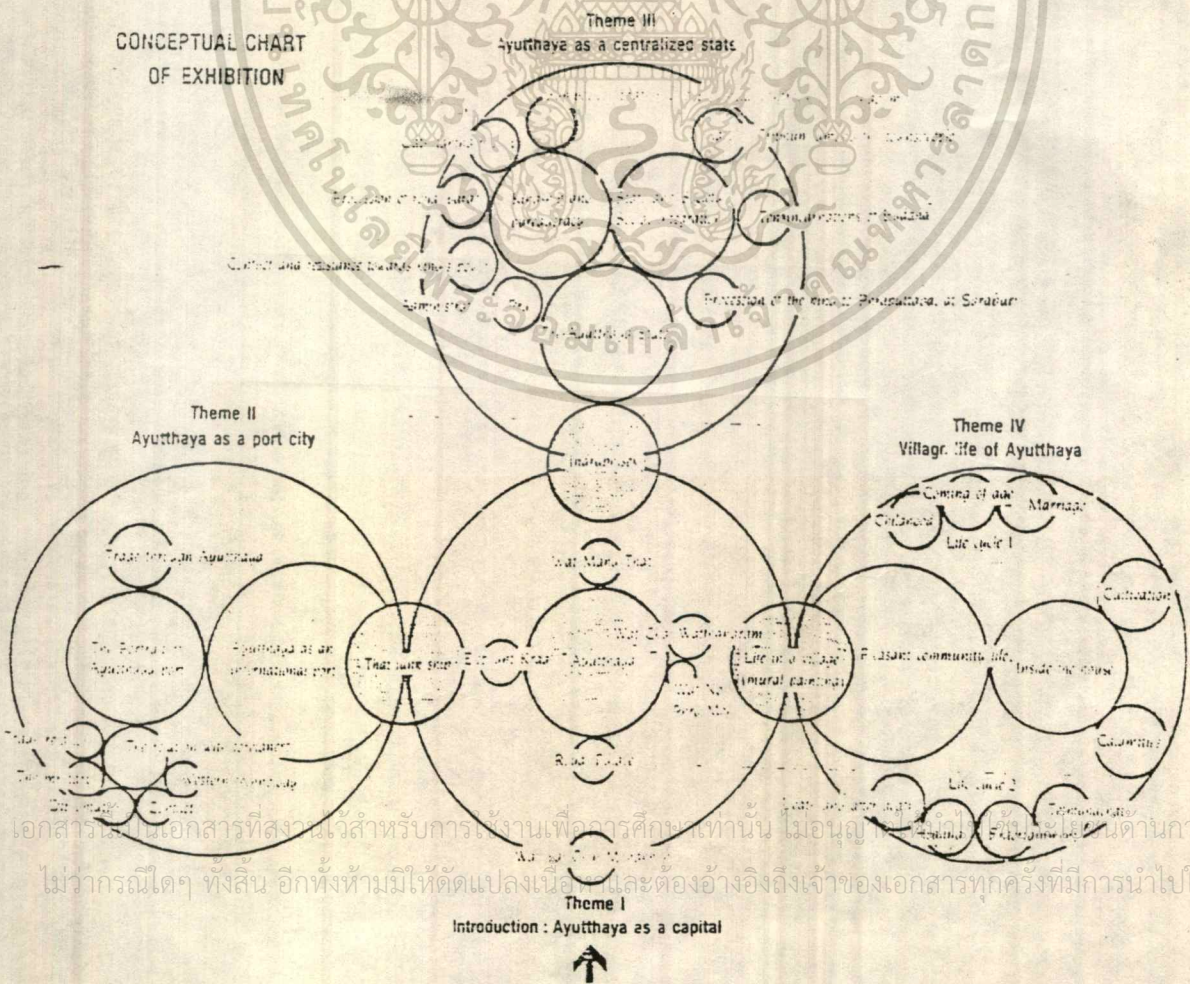
CONSORTIUM
JAPAN

In association with
GROUP
OF
7 THAI ARCHITECT and FIRMS





CONCEPTUAL CHART OF EXHIBITION



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญานให้เผยแพร่โดยไม่ผ่านการคำ
 ไม้ทำการณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





บริเวณฉนวนจัดแสดงงาน แยกเป็น 3 ส่วนใหญ่ๆ



ส่วนนี้แสดงถึงเรื่องราวเกี่ยวกับชีวิตคนไทยในสมัยอยุธยา

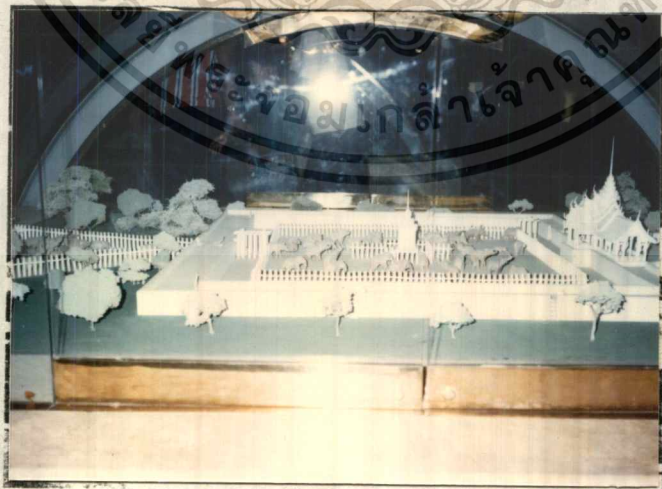


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำออกไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และเผยแพร่ไปยังผู้อื่น เอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริเวณโถงภายในอาคาร เป็นส่วนแสดงงาน MODEL



ส่วนนี้แสดงถึงการค้าในสมัยอยุธยาโดยเรือสำเภา



แสดงเกี่ยวกับวัดสำคัญๆ ด้วย MODEL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ความสัมพันธ์ระหว่างอยุธยา กับต่างประเทศ แสดงภาพแผนที่เมืองอยุธยาที่วาดโดยชาวต่างชาติ เอกสารติดต่อกับต่างชาติ ภาพวาดชุมชน และบุคคลสำคัญชาวต่างประเทศที่ปรากฏในประวัติศาสตร์อยุธยา เป็นต้น

วิเคราะห์สถาปัตยกรรม

เป็นการพยายามนำเอาลักษณะสถาปัตยกรรมไทยมาประยุกต์ใช้ โดยเน้นประโยชน์ใช้สอยของอาคารที่มีสภาพแวดล้อมบรรยากาศของอยุธยาซึ่งเป็นบริเวณร้อนชื้น เช่น การเปิดใต้ถุนโล่ง การนำน้ำมาเป็น TRANSITION, การใช้ ELEMENT แบบไทย เช่น หลังคาทรงโดง REPRESENT หลังคาฉัตรสมัยอยุธยา หลังคาจั่ว โค้งตรงส่วน EXHIBITION ข้อดี คือสามารถทำ INTERIOR ที่ใช้ในสวน EXHIBITION ในด้านเทคนิคสมัยต่าง ๆ เช่น V.D.O. DIORAMA, GRAPHICS, TECHNIC ต่าง ๆ ได้น่าสนใจ แต่การรวบรวม SPACE ส่วนนิทรรศการไว้ด้วยกัน ทำให้เกิดความหลากหลาย ไม่มี INTERESTING POINT ขาดความสำคัญ ทำให้สวน EXHIBITION ขาดความน่าสนใจไปส่วนหนึ่ง

วิเคราะห์ข้อมูลทางด้านสถาปัตยกรรม

- ที่ตั้ง เป็นอาคารพิพิธภัณฑ์ศิลปะ ในเมืองมียากี ซึ่งถูกสร้างขึ้นบนยอดภูเขา บนเนื้อที่ 9,987 ตรม. พื้นที่อาคาร 2,340 ตรม. , พิพิธภัณฑ์ศิลปะพื้นที่ 4,601 ตรม.

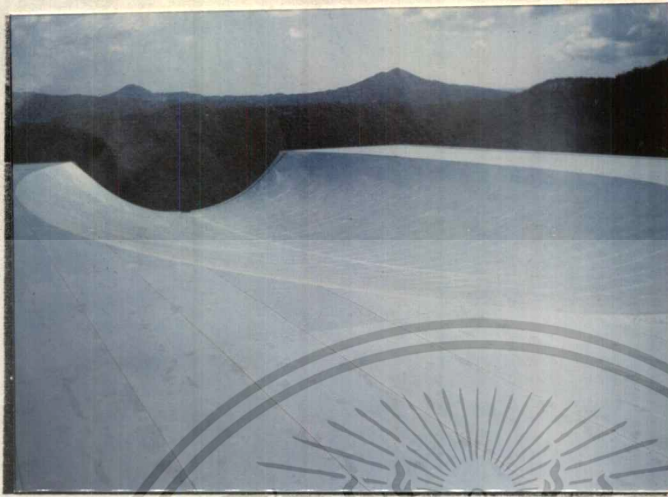
ในด้านความสนใจของอาคาร มีลักษณะของการใช้โครงสร้างและวัสดุ อันได้แก่ โครงเหล็ก, อลูมิเนียม, คอนกรีตเสริมเหล็ก ผสมผสานได้อย่างลงตัว

การจัดทางสัญจรภายในอาคาร เป็นการจัดแบบ CORRIDOR TO ROOM ARRANGEMENT กล่าวคือ มีเฉลียงด้านยาวเป็นทางเดินแยกเข้าห้องแสดงหรืออาจเป็นแบบมี COURT อยู่ตรงกลางห้อง จะมีทางเข้าออกโดยตรง ไม่ผ่านห้องอื่น ๆ ถ้าปิดห้องใดห้องหนึ่งจะไม่กระทบกระเทือนยังห้องอื่น

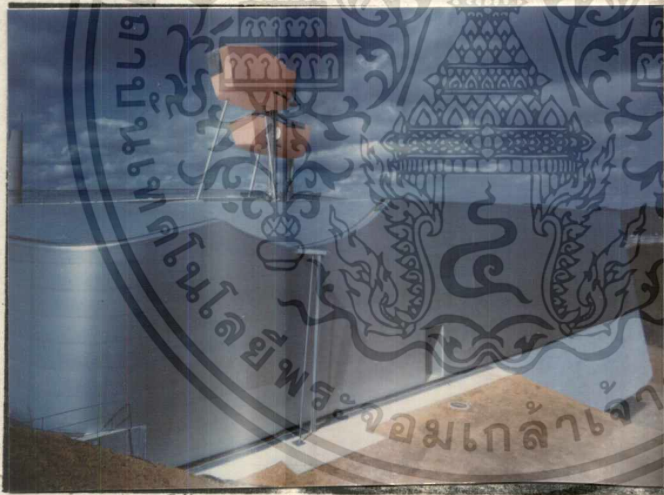
องค์ประกอบของพิพิธภัณฑ์ศิลปะนี้ ประกอบด้วย

- ห้องภาพประจำท้องถิ่น, ห้องวิจัยและค้นคว้า
- ห้องแสดงภาพขนาดย่อมและห้องแสดงงาน
- ห้องดาวเทียม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



หลังคาของ พิพิธภัณฑ์ ลือถึงความเคลื่อนไหวอยู่ตลอดเวลา



แฉ่ตงถึงภายนอกอาคารมีจุดเด่นที่ หอคอย

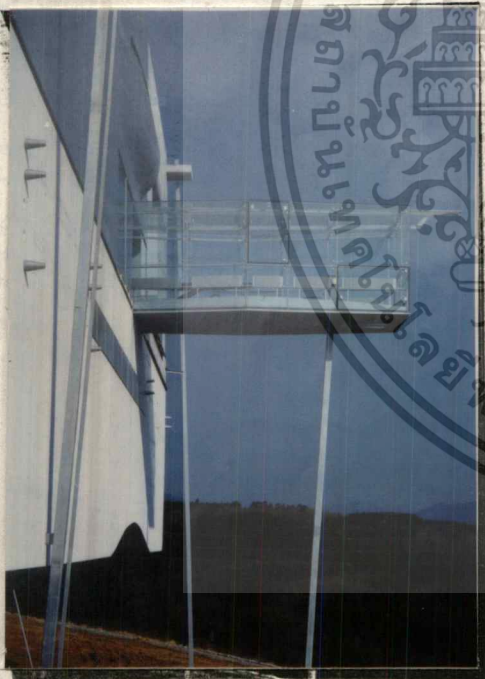


บริเวณโถงภายในอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถเผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสาร



อีกมุมหนึ่งของอาคารที่มีความโดดเด่น ตรงหอคอยกับระเบียงที่ยื่นออกมา

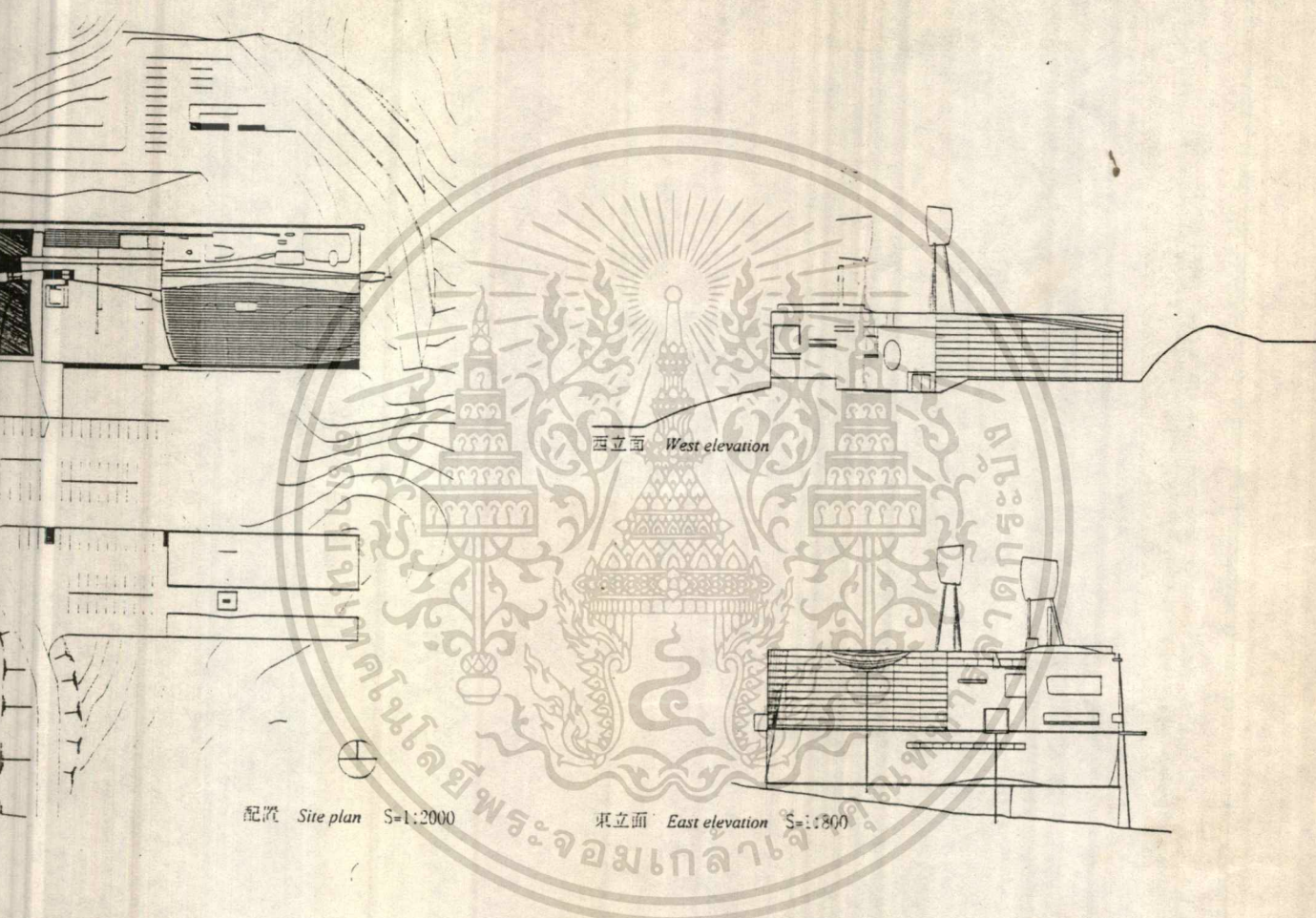


ระเบียงนี้ที่สร้างจุดเด่นให้กับอาคาร

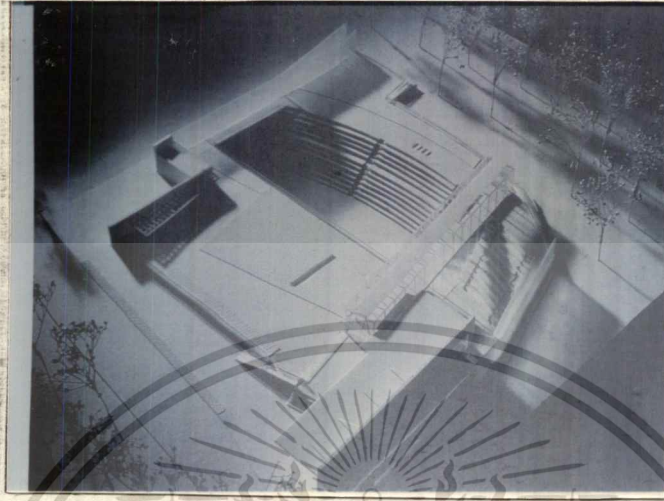


ทางเดินภายในกรอบแก้วที่เชื่อมระหว่างอาคาร

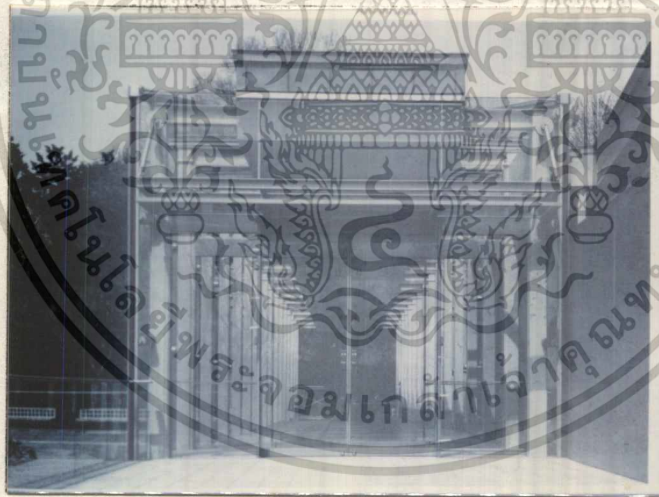
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



อาคารพิพิธภัณฑ์หลังนี้ออกแบบให้ฉนวนแดดงงานอยู่ใต้ดิน

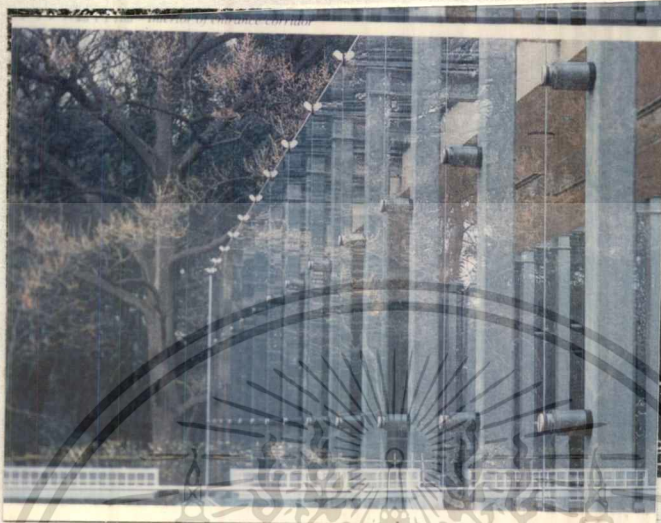


โถงทางเข้า เน้นการออกแบบโปร่งโดยการใช้กระจกเป็นวัสดุหลัก



เอกสารนี้เป็นเอกสาร
ไม่ว่าการณีใดๆ ทั้งสิ้น

หน้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
เอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



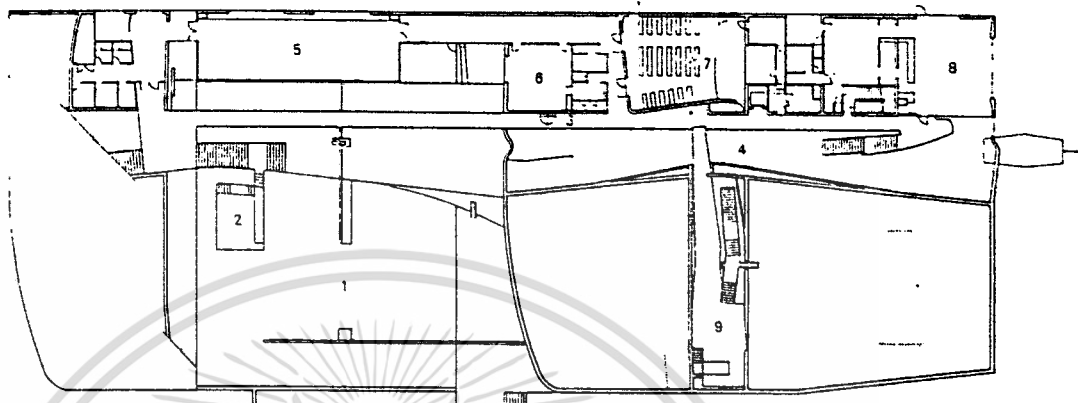
บริเวณนี้แสดงถึงผนังของอาคารที่ใช้กระจก



แสดงถึงลั่วนอาคารที่อยู่ใต้ดิน

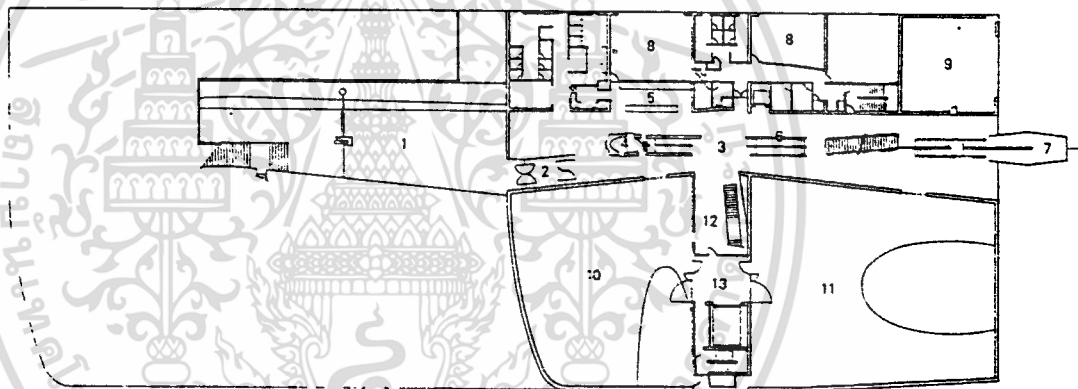
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1 野外展示場 OUTDOOR EXHIBIT AREA
- 2 野焼彫刻 NOYAKI SCULPTURE
- 3 エントランス2 ENTRANCE 2
- 4 ホール HALL VOID
- 5 ワークショップ WORKSHOP
- 6 学芸員室 CURATOR'S OFFICE
- 7 ハイビジョンライブラリー HDTV LIBRARY
- 8 レストラン RESTAURANT
- 9 ギャラリー3 GALLERY 3

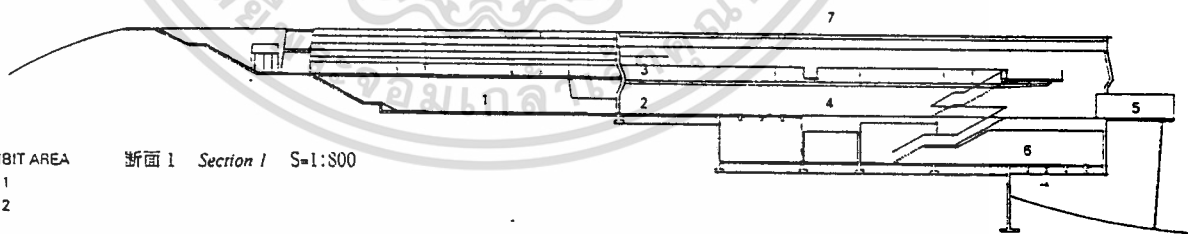


3階平面 Third level

- 1 野外展示場 OUTDOOR EXHIBIT AREA
- 2 エントランス1 ENTRANCE 1
- 3 ホール HALL
- 4 受付 RECEPTION
- 5 ショップ SHOP
- 6 家具 FURNITURE
- 7 観望室 OBSERVATORY
- 8 事務室 OFFICE
- 9 資料閲覧室 READING ROOM
- 10 ギャラリー1 GALLERY 1
- 11 ギャラリー2 GALLERY 2
- 12 ギャラリー3 GALLERY 3
- 13 前室 ANTEROOM

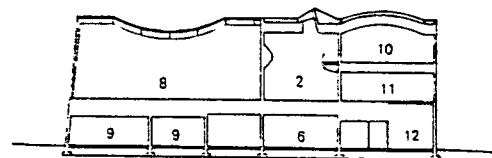


2階平面 Second level S=1:300



断面1 Section 1 S=1:300

- 1 野外展示場 OUTDOOR EXHIBIT AREA
- 2 エントランス1 ENTRANCE 1
- 3 エントランス2 ENTRANCE 2
- 4 ホール HALL
- 5 観望室 OBSERVATORY
- 6 企画展示室 GALLERY
- 7 屋上庭園 ROOF GARDEN
- 8 ギャラリー2 GALLERY 2
- 9 収蔵庫 STORAGE
- 10 レストラン RESTAURANT
- 11 資料閲覧室 READING ROOM
- 12 機械室 MACHINE ROOM



断面2 Section 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องเก็บวัสดุอุปกรณ์
- ส่วนทำงาน
- ร้านอาหาร

แนวความคิดในการออกแบบ คือ "การเคลื่อนไหวของสถานที่" ที่มีคุณสมบัติพิเศษของสถานที่แห่งนี้ ทั้งการคำนวณที่แม่นยำและรูปแบบใหม่ที่สร้างขึ้น การเคลื่อนไหวของประชาชนและวิถีทัศน์ที่เป็นรูปแบบทางสถาปัตยกรรม เช่น หลังคา, มนั่งและพื้น อาคารนี้ให้ความรู้สึกหนึ่งที่ว่านี่คือการเขียนภาพในธรรมชาติ

ลักษณะเด่นของโครงการ อยู่ตรงบริเวณหอคอยที่อยู่บนชั้น 3 ของอาคาร และบริเวณเฉลียงที่ยื่นออกจากตัวอาคารแล้วปิดล้อมด้วยกระจก ทำให้เกิดความรู้สึกใกล้ชิดกับธรรมชาติมากที่สุด

วัสดุอุปกรณ์ในการตกแต่งอาคาร จะเน้นโครงสร้างเหล็ก และอลูมิเนียมเป็นส่วนใหญ่ และจะมีการใช้คอนกรีตเสริมเหล็กบ้างเป็นบางส่วน ในส่วนของกระจกจะถูกนำมาใช้ตกแต่งภายนอกของอาคาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสาร

บทที่ 3

การศึกษาผู้เข้าโครงการ

1) ประเภทของผู้เข้าอาคาร

การแบ่งประเภทผู้เข้าอาคาร เพื่อเป็นแนวทางในการที่จะนำไปศึกษาถึงพฤติกรรมของผู้เข้าอาคารแต่ละกลุ่ม ซึ่งแตกต่างกันออกไป สำหรับกลุ่มผู้เข้าอาคารพิพิธภัณฑ์ แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

- 1. ผู้มารับการบริการ
- 2. เจ้าหน้าที่ของพิพิธภัณฑ์
- 3. บุคคลภายนอก

ซึ่งในแต่ละประเภทแบ่งออกเป็นกลุ่มย่อยได้ดังนี้

1. ผู้มารับการบริการ

1.1 ประชาชนทั่วไป (GENERAL PUBLIC) นิยมเข้าชมพิพิธภัณฑ์ในวันหยุด สัปดาห์ หรือวันหยุดงาน เป็นกลุ่มที่ไม่ได้มีความสนใจต่อวิชาการ หรือเรื่องราวที่จัดแสดงอย่างจริงจัง ความต้องการของประชาชนส่วนใหญ่ต้องการชมความแปลกใหม่ ที่ไม่เคยเห็นหรือรู้มาก่อน ความประสงค์หลักไม่ได้มาเพื่อหาความรู้ แต่ต้องการความสนุกเพลิดเพลิน ส่วนใหญ่ชมมาในลักษณะเดี่ยวหรือกลุ่มเล็ก ๆ ไม่เกิน 8 คน

1.2 นักท่องเที่ยว (TOURIST) ในระบบการคมนาคมที่สะดวกรวดเร็วของปัจจุบันทำให้มีการท่องเที่ยวเกิดขึ้นเสมอ นักท่องเที่ยวส่วนมากมักมาในวันธรรมดาที่ไม่ใช่วันหยุด เป็นกลุ่มนักท่องเที่ยวแบบทัศนาจร หรือกลุ่มนักศึกษา ดังนั้นความต้องการด้านเนื้อหาวิชาการโดยเฉลี่ย ซึ่งมากกว่าประชาชนทั่วไปไม่ได้เที่ยวดูให้เพลิดเพลินเท่านั้นแต่ต้องการความรู้พอสมควร

1.3 นักวิชาการ (SCHOLARS) เป็นผู้ที่พื้นฐานเรื่องราวของสิ่งที่จัดแสดงอย่างดี ความประสงค์ของคนกลุ่มนี้เข้าชมพิพิธภัณฑ์เพื่อการศึกษาโดยเฉพาะ เช่น วิจัยหาข้อมูล เป็นกลุ่มที่ไม่ได้มาเพื่อความเพลิดเพลิน แต่ต้องการหาความรู้เท่านั้น

1.4 นักเรียน นักศึกษา (STUDENTS) ผู้ชมประเภทนี้มีจำนวนมาก และมีความต้องการบริการมากกว่าประเภทอื่น นักเรียน นักศึกษาที่เข้าชมพิพิธภัณฑ์ต้องการเรียนรู้เรื่องต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่รวบรวมไว้สำหรับเก็บไว้งานที่การศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าของงานที่จัดแสดง การจัดแสดงที่มีการบรรยายทางวิชาการจะเป็นประโยชน์อย่างมากสำหรับไม่จำกัดใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้มาพิพิธภัณฑ์กลุ่มนี้

2. **เจ้าหน้าที่ของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ** ผู้ใช้อาคารประเภทนี้จะเป็นลักษณะการทำงานในส่วนต่าง ๆ ของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ จะเป็นผู้ให้บริการแก่ผู้มาชมพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ซึ่งมีลักษณะแบ่งการทำงานเป็นส่วนต่าง ๆ คือ

- ฝ่ายบริหาร
- ฝ่ายธุรการ
- ฝ่ายการศึกษา
- ฝ่ายเทคนิค

3. บุคคลภายนอก ได้แก่ บุคลากร หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มาติดต่องาน รวมทั้งนักวิชาการที่ถูกเชิญมาบรรยาย อภิปรายส่วนใหญ่จะมีจุดหมายในการมาติดต่อกับเจ้าหน้าที่ส่วนต่าง ๆ เมื่อเสร็จธุระก็จะกลับไปหรือให้บริการที่ร้านอาหาร

2) **พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร**

พฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้ใช้อาคารจะกำหนดความสัมพันธ์ขององค์ประกอบอาคาร พฤติกรรมของผู้ใช้อาคารนี้ ศึกษาจากผู้ใช้พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และพิพิธภัณฑสถานวิทยาศาสตร์ กรุงเทพฯ เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาพิพิธภัณฑสถานที่มีองค์ประกอบองค์ประกอบครบสมบูรณ์

พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร แบ่งเป็น

1. ผู้มารับบริการ

1.1 ผู้มาชมพิพิธภัณฑสถาน แบ่งออกเป็น 2 ประเภท

- มาเป็นส่วนตัว รวดโดยสารรับจ้าง รวดส่วนตัว
- มาเป็นหมู่คณะ ได้แก่ กลุ่มทัศนอาจร นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ นักเรียน นักศึกษา ซึ่งกลุ่มหนึ่งเป็นหมู่คณะ ประมาณไม่เกิน 300 คน

1.2 ผู้เข้าค้นคว้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาค้นคว้า จะมาใช้โครงการเพื่อการศึกษาโดยเฉพาะซึ่งทางพิพิธภัณฑสถานจัดบริการการเผยแพร่ ความรู้ทางวิชาการ ประวัติ เช่น การจัดบรรยายหรืออบรม จัดบริการห้องสมุด การค้นคว้าทางด้านประวัติศาสตร์โดยเฉพาะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เจ้าหน้าที่ของพิพิธภัณฑ พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ที่ขึ้นอยู่กับหน้าที่ของแต่ละบุคคล ซึ่งเจ้าหน้าที่ของพิพิธภัณฑ จะเดินทางมาโดยรถส่วนตัว รถโดยสาร เคาน์เตอร์เข้ามาซึ่งทางเข้าเจ้าหน้าที่จะแยกจากทางเข้าผู้ชม เพื่อความสะดวกในการเข้าชม และการควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่คิดจากเวลาในการทำงาน

3. บุคคลภายนอกมาติดต่อกับทางพิพิธภัณฑ

ผู้มาติดต่อกับทางพิพิธภัณฑ อาจจะมาติดต่อทางราชการ ธุรกิจหรือขอข้อมูลต่าง ๆ จะเข้ามาทางโดงทางเข้า หรือส่วนที่จะติดต่อกับส่วนสำนักงานได้ แล้วจึงผ่านเข้าไปติดต่อกับเจ้าหน้าที่ที่ต้องการพบ เมื่อเสร็จธุระแล้วจึงกลับออกมายังโดง แล้วกลับออกไป หรือเข้าชมพิพิธภัณฑหากเกิดความสนใจก่อนกลับ

4. พฤติกรรมของวัตถุที่จะนำมาจัดแสดงในพิพิธภัณฑ

พฤติกรรมของวัตถุที่จะนำมาแสดง จะมี 2 ลักษณะ คือ มาจากที่อื่นภายนอก และที่มาจากโรงงานของพิพิธภัณฑเอง วัตถุที่มาจากนอกเพื่อมาจัดเก็บหรือแสดงในพิพิธภัณฑเมื่อมาถึงจะขนถ่ายลงยังชานชลารับรอง เจ้าหน้าที่ตรวจรับ แล้วจึงนำไปยังห้องทะเบียนตรวจสอบทาทหลักฐาน ถ้างานสมบูรณ์ก็สามารถนำออกเตรียมแสดงได้เลยหากยังไม่พร้อมก็จะเก็บเข้าคลังก่อน เพื่อรอเวลาสมควรต่อไป

3) จำนวนผู้เข้าชม

ศูนย์ประวัติศาสตร์ เปิดให้บุคคลทั่วไปเข้าชมในเวลาราชการ คือวันธรรมดาตั้งแต่เวลา 8.30-16.30 น. และทุกวันหยุดเสาร์-อาทิตย์ต้นเดือน รวมทั้งในเทศกาลพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาองค์ประกอบของโครงการ

ความต้องการของโครงการ

องค์ประกอบของพิพิธภัณฑ์หาได้จากความต้องการของโครงการ (NEED OF PROGRAM) ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ

1. องค์ประกอบที่เกิดจากความต้องการเบื้องต้น (ESTALISHING NEED)

นั้นเป็นองค์ประกอบที่จำเป็นจะต้องมีในโครงการเกิดจากงานที่จัดแสดงการแบ่งส่วนงาน และอัตราากำลังเจ้าหน้าที่ของโครงการ เพื่อสนองนโยบายและดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ แบ่งออกเป็นส่วนสำคัญ ๆ ได้ดังนี้

- ส่วนดำเนินงาน เป็นส่วนที่จะบริหารและดำเนินการด้านธุรการเพื่อให้บริการของพิพิธภัณฑ์สำเร็จตามความมุ่งหมาย
- ส่วนจัดแสดง ทั้งบริเวณจัดแสดงแบบถาวร (PERMANENT EXHIBITION) และแบบชั่วคราว (TEMPORARY EXHIBITION)
- ส่วนเก็บวัตถุเป็นคลังของพิพิธภัณฑ์ที่จะใช้เก็บวัตถุที่มีอยู่ ทั้งที่ไม่พร้อมจัดแสดง และส่วนที่เหลือจากจัดแสดง นอกจากนี้ยังเป็นที่สำคัญสำหรับเตรียมการนำวัตถุไปตกแต่งให้สมบูรณ์ในส่วนปฏิบัติการ
- ส่วนปฏิบัติการ ปรับปรุง ตกแต่งวัตถุให้อยู่ในสภาพที่พร้อมสำหรับการเก็บรักษาและจัดแสดง เป็นส่วนที่จัดทำกาวิจัย ค้นคว้า ทดลอง ในเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของพิพิธภัณฑ์
- ส่วนบริหาร เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้โครงการ เช่น ที่จอดรถยนต์ บริเวณโรงทางเข้า

2. องค์ประกอบที่เกิดจากความพึงพอใจพื้นฐาน (SARIAFLYING NEED)

ได้แก่ส่วนที่จะส่งเสริมให้โครงการมีความสมบูรณ์ สามารถกำหนดองค์ประกอบได้จากพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ (BEHAVIOR OF USER) การพิจารณาความต้องการตามพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ แบ่งใช้ออกเป็นกลุ่ม ๆ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภท	พฤติกรรมความต้องการ	ผลที่เกิดจากความต้องการ
นักท่องเที่ยว	นักท่องเที่ยว พักผ่อน หาความรู้	ส่วนจัดแสดง ร้านขายของที่ ระลึก ส่วนพักผ่อน ร้านอาหาร
ประชาชน	พักผ่อน ท่องเที่ยว หาความรู้	ส่วนจัดแสดง ส่วนพักผ่อน ร้านขายของ ร้านอาหาร
นักเรียน	หาความรู้ พักผ่อน	ส่วนจัดแสดง ส่วนการศึกษา ห้องสมุด บรรยาย ส่วนพักผ่อน
ผู้สนใจพิเศษ	ค้นคว้า หาความรู้	ส่วนจัดแสดง ส่วนการศึกษา ห้องสมุด ส่วนจัดแสดงพิเศษ
เจ้าหน้าที่	บริหารงานให้บรรลุตาม เป้าหมาย	ส่วนทำงาน ส่วนทานอาหาร ส่วนพักผ่อน

ได้ส่วนที่เป็นองค์ประกอบเสริมโครงการ คือห้องสมุด ห้องบรรยาย ส่วนจัดแสดง
พิเศษ ร้านขายของที่ระลึก ร้านอาหาร บริเวณพักผ่อน และส่วนพักผ่อน

องค์ประกอบของโครงการ

จากความต้องการของโครงการ สามารถกำหนดองค์ประกอบของโครงการเป็น
ส่วนหลัก คือ

1. ส่วนบริการสาธารณะ (PUBLIC SERVICE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะเรื่องเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนจัดแสดงงาน (EXHIBITION QUARTER)

3. ส่วนบริการการศึกษา (EDUCATION SERVICE)

4. ส่วนวิชาการ (EDUCATION OFFICE)

5. ส่วนบริหาร (ADMINISTRATIVE OFFICE)

6. ส่วนเทคนิค (TECHICAL QUARTER)

การศึกษารายละเอียดของแต่ละองค์ประกอบของโครงการเพื่อนำไปกำหนด
ขององค์ประกอบที่จะใช้ในการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยต่อไป มีดังต่อไปนี้

1. ส่วนบริการสาธารณะ (PUBLIC SERVICE)

1.1 โถงทางเข้า (ENTRANCE HALL)

- โถงพักคอย, พักก่อน (GENERAL LOBBY)

- ติดต่อสอบถาม (INFORMATION)

- ที่ฝากของ (DEPOSITARY)

- ร้านขายของที่ระลึก (SOUVENIR, BOOK SHOP)

- พังแสดงส่วนของพิพิธภัณฑ์ (MUSEUM BOARD)

- หน่วยควบคุมและรักษาความปลอดภัย (CONTROL & SECURITY
STATION)

- โทรศัพท์สาธารณะ (PUBLIC TELEPHONE)

- ตู้คืมน้ำสาธารณะ (DRINK FOUNTAIN)

- ห้องน้ำ - ส้วม (TOILET)

1.2 ร้านอาหาร (CAFETERIA)

- บริเวณรับประทานอาหาร (DINNING AREA)

- ครัว (KITCHEN)

- เคาน์เตอร์ขายอาหาร (COUNTER)

- ห้องเก็บของ (STORAGE)

1.3 ที่จอดรถ (PARKING)

- จอดรถสาธารณะ (PUBLIC PARKING)

- จอดรถเจ้าหน้าที่ (STAFF PARKING)

- จอดรถบริการ (SERVICE PARKING) นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

- จอดรถมอเตอร์ไซด์ (MOTORCYCLE) นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรณีฉุกเฉินเท่านั้น ไม่ควรนำออกนอกสถานที่
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนจัดแสดงงาน (EXHIBITION QUARTER)

- ส่วนแสดงงานถาวร (DERMANENT EXHIBITION)
- ส่วนแสดงงานชั่วคราว (TEMPORAARY EXHIBITION)
- ส่วนแสดงงานกลางแจ้ง (OUT-DOOR EXHIBITION)
- ห้องน้ำ - ส้วม (TOILET)

3. ส่วนบริการการศึกษา (EDUCATION SERVICE)

3.1 ห้องสมุด (LIBRARY)

- บริเวณอ่านหนังสือ (READING AREA)
- ชั้นวางหนังสือ (BOOK STRACK)
- ห้องบรรณรักษ์ (LIBRAIAN ROOM)
- ห้องโสตทัศนศึกษา (AUDIO VISUAL)
- ตู้บัตรรายการ (CARD CATALOGUE)
- ห้องเก็บหนังสือ (BOOK STORAGE)
- ห้องเทคนิค (TECHNICAL ROOM)
- CIRCULATION DESK

3.2 ห้องฉายภาพยนตร์ (AUDITORIUM)

- ที่นั่ง (SEATING)
- เวที (STAGE)
- ห้องปฏิบัติการ แสง-เสียง (PROJETOR ROOM)
- ห้องเตรียมการบรรยาย (PREPARATION ROOM)

3.3 ห้องบรรยาย (LECTURE ROOM)

3.4 ห้องน้ำ-ส้วม (TOILET)

4. ส่วนวิชาการ (EDUCATION OFFICE)

- ห้องหัวหน้าแผนกประวัติศาสตร์ (DEPARTMENT HEAD'S ROOM)
- ห้องรองหัวหน้าแผนกประวัติศาสตร์ (ASSISTANTS ROOM)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเฉพาะเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องวิจัย (RESEARCH ROOM)

- ห้องเก็บของ (STORAGE)
- ห้องน้ำ-ส้วม (TOILET)

5. ส่วนบริหาร (ADMINISTRATIVE OFFICE)

5.1 ส่วนบริการ

- ห้องผู้อำนวยการกอง (DIRECTOR ROOM)
- ห้องรองผู้อำนวยการกอง (VICE DIRECTOR ROOM)
- ห้องเลขานุการ (SECRETARY ROOM)
- ห้องประชุม (CONFERENCE)

5.2 ส่วนธุรการ

- ห้องหัวหน้าฝ่ายธุรการ (DEPARTMENT HEAD'S ROOM)
- ห้องรองหัวหน้าฝ่ายธุรการ
- ห้องทำงานฝ่ายธุรการ (ADMINISTRATION OFFICE)
- ห้องเก็บเอกสาร
- ห้องปฐมพยาบาล
- ห้องพักยามรักษาการณ์ (GUARD ROOM)
- ส่วนพักผ่อนเจ้าหน้าที่ (LOUNGE)
- โถงพักผ่อน-พักผ่อน
- ห้องน้ำ-ส้วม (TOILET)

6. ส่วนเทคนิค (TECHNICAL QUARIER)

6.1 งานเทคนิค (TECHNICAL)

- ห้องหัวหน้าแผนกพิธีภัณฑ์ (DEPARTMENT HEAD'S ROOM)
- ห้องรองหัวหน้าแผนกพิธีภัณฑ์ (ASSISTANT'S ROOM)
- ห้องออกแบบศิลป์ (DESIGNER ROOM)
- ห้องทำหุ่นจำลอง (MODEL MAKING ROOM)
- ห้องปฏิบัติการไม้, โลหะ (WORK SHOP)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องทาสี (COLOT SPRAY ROOM)

- ส่วนพักผ่อนเจ้าหน้าที่ (LOUNGE)
- ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์ (ELECTRONIC WORKING)
- ห้องเครื่องกล (MECHANICAL)

6.2 งามะเบียนคลังพิพิธภัณฑ (COLLECTION STORAGE)

- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ (WORKING AREA)
- บริเวณส่งของ (LOADING)
- บริเวณตรวจรับของ (RECIEVEING AREA)
- คลังพิพิธภัณฑ (COLLECTION STORAGE)
- ห้องเก็บของจัดแสดงชั่วคราว (TEMPORARY STORAGE)
- ห้องเตรียมการแสดง (PREPARATION ROOM)
- ห้องน้ำ-ส้วม (TOILET)

การศึกษารายละเอียดทางสถาปัตยกรรมของโครงการ

ส่วนจัดแสดง (EXHIBITION AREA)

ประเภทของการจัดแสดง

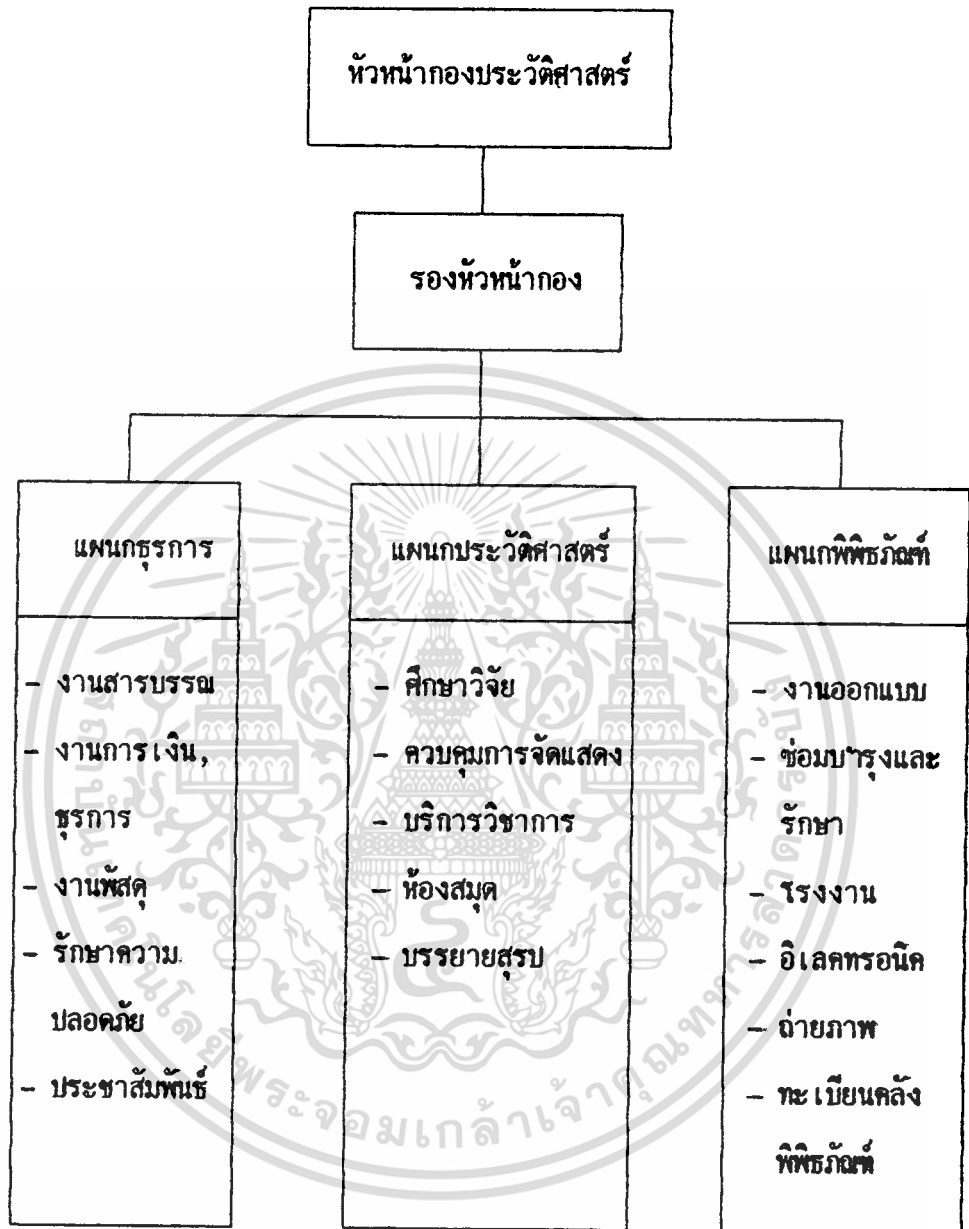
ส่วนจัดแสดงโดยทั่วไป มีแบบอย่างที่เป็นหลักการสำคัญ 2 ประเภท คือ

1. การจัดแสดงถาวร (PERMANENT EXHIBITION) ได้แก่การจัดแสดงพื้นที่ของ

ส่วนแสดงไว้สำหรับจัดเป็นนิทรรศการประจำ โดยเลือกผลงานและศิลปวัตถุต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงสร้างของศูนย์ประวัติศาสตร์อยุธยา



แสดงโครงสร้างภายในกองประวัติศาสตร์ ของ ศูนย์ประวัติศาสตร์อยุธยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กองบริหารงานของโครงการ แบ่งออกเป็น 3 แผนก คือ

1. แผนกธุรการ
2. แผนกประวัติศาสตร์
3. แผนกพิพิธภัณฑ์

หน้าที่รับผิดชอบ

1. แผนกธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมให้ฝ่ายต่าง ๆ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นศูนย์กลางในการให้บริการด้านต่าง ๆ แบ่งงานออกเป็นส่วนดังต่อไปนี้

1.1 งานสารบรรณ

- ตอบรับหนังสือราชการต่าง ๆ
- งานพิมพ์ดีด
- งานเอกสารของกองประวัติศาสตร์

1.2 การเงิน, ธุรการ

- ดูแลควบคุมการรับจ่ายเงิน
- ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอก

1.3 งานพัสดุ

- ทักษะเขียนอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการทำงาน

1.4 รักษาความปลอดภัย

- ดูแลรักษาความปลอดภัยของพิพิธภัณฑ์ทั้งภายในและภายนอก

1.5 ประชาสัมพันธ์

- เผยแพร่กิจการ
- ให้คำปรึกษาแก่ผู้มาใช้บริการ

1.6 งานอื่น ๆ

- งานทำความสะอาด
- ทาสวน

- พยาบาล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่หรือเปลี่ยนแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คนขับรถ

2. แผนกประวัติศาสตร์ มีหน้าที่ดำเนินการบริหารงานในด้านวิชาการ ส่วนประวัติศาสตร์ และความรู้เกี่ยวเนื่องของเรื่อ แบ่งงานออกเป็นส่วนดังนี้คือ

2.1 ศึกษาวิจัย

- งานด้านวิจัย เรียบเรียง ประวัติของศิลปอยุธยาในแง่ของพระเครื่อง

2.2 ควบคุมการจัดแสดง

- ร่วมกันแสดงงานกับส่วนเทคนิคของโครงการ

2.3 บริการวิชาการ

- จัดการบรรยาย บริการนำชมพิพิธภัณฑ์

2.4 ห้องสมุด

- รวบรวม และให้บริการหนังสือ, โสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ

2.5 บรรยายสรุป

- สรุปการดำเนินงานพิพิธภัณฑ์

3. แผนกพิพิธภัณฑ์ มีหน้าที่วางแผนดำเนินงาน การจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์ แบ่งงานออกเป็นส่วนดังต่อไปนี้

3.1 งานออกแบบ

- ออกแบบตกแต่งห้องจัดแสดง
- ทางการเงินศิลปะต่าง ๆ ทัศนจำลอง และป้ายแสดง

3.2 ซ่อมบำรุง

- รักษาซ่อมแซมพิพิธภัณฑ์จัดแสดง

3.3 โรงงาน

- ผลิตงานไม้ เหล็ก ทาสี

3.4 งานอิเล็กทรอนิกส์

- จัดแสงสว่าง ระบบไฟฟ้าต่าง ๆ

3.5 งานถ่ายภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
- ถ่ายภาพ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
- ฉายภาพยนตร์

3.6 งานทะเบียนคลังพิพิธภัณฑ

- ควบคุมการจัดแสดง
- ท้าบญี่นญกประภท ร้บ-จ่ายพัสดุจัดแสดง

รายละเอียดค้ำบคลากรและหน้าท้

การแบ่งท้บงาน ตามแผนกภูมิการบริหารงานภายในพิพิธภัณฑเรื่อไทยโบราณ และการจัดอ้ตรากาลังของแต่ละท้บงาน พิจารณาจากหน้าท้ความรับผิชอบโดยอ้ตรากาลังพลท้ที่รับใหม่ เพื่อก่เกิดความเหมาะสม มีดังต่อไปนี้

ตารางแสดงอ้ตรากาลังของท้บประวัตศำสตรอ้ชญา

ตำแหน่งงาน	อ้ตรากาลัง	หน้าท้
1. หัวหน้ากอง	1	- คุ้มค้ำบญี่นญกในสังกัดท้บค้ำบค้ำบวางแผนควบคุมการปฏิบัติงาน
2. รองหัวหน้า	1	- คุ้มค้ำบการ ค้ำบเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย
3. เลขา	1	- วางแผนงานตามนโยบาย จัดการติดต่อกับส่วนอ้ น จัดการประชม
รวมงานบริหาร	3	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นุญดาให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่งงาน	อัตรากำลัง	หน้าที่
1. หัวหน้างานธุรการ	1	- รับผิดชอบงานในส่วนธุรการทั้งหมด
2. รองหัวหน้างาน	1	- ช่วยงานหัวหน้าให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. สารบรรณ	4	- ตอบโต้หนังสือ งานพิมพ์คิดและติดต่อ กับบุคคลภายนอก
4. ธุรการ การเงิน	4	- ดูแลควบคุมการรับ จ่ายเงินและติดต่อ กับบุคคลภายนอก
5. ประชาสัมพันธ์	2	- เผยแพร่กิจการ
6. พัสดุ	2	- ทั้ทะ เเบียนอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการท างาน
7. ยามรักษาการณ์	12	- รักษาความปลอดภัยภายใน-ภายนอก
8. ทั้ความสะอาด	15	- รักษาความสะอาดในโครงการทั้งหมด
9. ทั้สวน	3	- จัดตั้งดูแลต้นไม้ และสวนรอบอาคาร
10. พยาบาล	2	- รักษา บรมพยาบาล เจ้าหน้าที่ในกรณี จำเป็น
11. ขับรถ	2	- ขับรถบริการของพิพิธภัณ์
รวมงานธุรการ	48	
1. หัวหน้าแผนกประวัติศาสตร์	1	- ดำเนินการบริหารงานในด้านวิชาการ ส่วนประวัติศาสตร์และความรู้เกี่ยวเนื่อง
2. รองหัวหน้าแผนก	1	- ช่วยงานหัวหน้าในด้านการดำเนินงาน
3. นักวิชาการ	3	- งานค้นคว้าวิจัย เกี่ยวกับศิลปอยุธยาใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต่ออ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่งงาน	อัตราค่าจ้าง	หน้าที่
4. วิทยากร	2	นางของพระเครื่อง
5. เจ้าหน้าที่โสตทัศน	3	- จัดบรรยาย บริการนำชม
6. ห้องสมุด	3	- เตรียมเครื่องมือในการบรรยาย
7. จัดแสดง	4	- บรรณารักษ์ ควบคุมห้องสมุด
8. เสมียน	4	- ร่วมกันจัดแสดงกับส่วนเทคนิค
รวมงานแผนกประวัติศาสตร์	21	- งานพิมพ์ดีด บัญชี
1. หัวหน้าแผนกพิพิธภัณฑ์	1	- วางแผนดำเนินงาน การจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์
2. รองหัวหน้า	1	- ช่วยหัวหน้าควบคุมการทำงาน
3. ออกแบบ	2	- ออกแบบตกแต่งห้องจัดแสดง
4. ศิลปกรรม	4	- ทำงานศิลปต่าง ๆ ทาหุ่นจำลอง
5. อิเล็กทรอนิกส์	2	- จัดแสงสว่าง ระบบไฟฟ้า
6. ถ่ายภาพ	2	- ถ่ายภาพ ฉายภาพยนตร์
7. ซ่อมบำรุง	4	- รักษา ซ่อมแซม วัสดุจัดแสดง
8. โรงงาน	3	- ผลิตงานไม้, เหล็ก ทาสี
9. ทะเบียน	6	- ควบคุมการจัดแสดง ทรัพย์สิน แยกประเภทรับ-จ่ายวัสดุจัดแสดง
10. เสมียน	2	- ทำบัตรรายการ วัสดุ ทรัพย์สิน พิมพ์ดีด
รวมส่วนงานแผนกพิพิธภัณฑ์	27	
รวมเจ้าหน้าที่ทั้งหมด	99	

เอกสารนี้เป็นเอกสารราชการ สำนักงาน 99 การศึกษา เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ผู้ใช้โครงการ

1. ประเภทผู้ใช้โครงการ

จากการศึกษาในข้อมูลเบื้องต้น เราสามารถสรุปกลุ่มผู้ใช้อาคารของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เรือไทยโบราณได้ดังนี้ คือ

- 1.1 ผู้มารับบริการ ประกอบด้วย
- ประชาชนทั่วไป
 - นักท่องเที่ยว
 - นักวิชาการ นักวิจัยค้นคว้า
 - นักเรียน นักศึกษา

- 1.2 เจ้าหน้าที่ของพิพิธภัณฑสถาน ประกอบด้วย
- ฝ่ายบริหาร
 - ฝ่ายธุรการ
 - ฝ่ายประวัติศาสตร์
 - ฝ่ายพิพิธภัณฑสถาน

- 1.3 บุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อธุระ

2. พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

พฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้ใช้อาคาร จะกำหนดสัมพันธ์ขององค์ประกอบของอาคาร พฤติกรรมของผู้ใช้อาคารเหล่านี้ ศึกษาจากผู้ใช้พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และพิพิธภัณฑสถานวิทยาศาสตร์ เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษาพิพิธภัณฑสถานที่มีองค์ประกอบครบสมบูรณ์

พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร แบ่งเป็น

1. ผู้มาบริการ

- 1.1 ผู้มาชมพิพิธภัณฑสถาน แบ่งเป็น 2 ประเภท

- มาเป็นส่วนตัว รถโดยสารรับจ้าง รถส่วนตัว หรือเดินมา
- มาเป็นหมู่คณะ ได้แก่ กลุ่มนักท่องเที่ยว นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ นักเรียน นักศึกษา ซึ่งกลุ่มหนึ่งเป็นหมู่คณะไม่เกิน 400 คน

เมื่อผู้ชมเข้ามาถึงพิพิธภัณฑสถาน จะเข้าสู่อาคารทางโถงทางเข้าซึ่งเป็นบริเวณที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับวางไว้ก่อนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้ารวมคน เพื่อกระจายไปยังส่วนต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด ห้องนันทนาการ ห้องอาหารและห้องไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้บรรยาย ฉายภาพยนตร์ ในโรงหนังจะมีส่วนประชาสัมพันธ์ ร้านขายของที่ระลึก ฟังแสดงงานถาวร

และชั่วคราว รวมทั้งส่วนจัดแสดงกลางแจ้งด้วย ผู้ชมจะใช้เวลาต่าง ๆ กันตามความสนใจมากน้อย ซึ่งเวลาเฉลี่ยในการชมประมาณ 1 นาทีต่อ 1 ชิ้น ระยะเวลาการชมต่อเนื่องเฉลี่ยประมาณ 1 ถึง 2 ชั่วโมง จึงเกิดความต้องการพักค้นเวลาเพื่อคลายสมอง แล้วจึงกลับไปดูงานต่อจนหมดหรือพอแก่ความต้องการก็ออกจากห้องแสดงจากนั้นอาจจะซื้อของที่ระลึกหรือหนังสือ หรืออาจไปใช้บริการของร้านอาหารแล้วจึงกลับไป

1.2 ผู้เข้าค้นคว้าศึกษา

ผู้เข้าศึกษาค้นคว้า จะมาใช้โครงการเพื่อการศึกษาโดยเฉพาะซึ่งทางพิพิธภัณฑ์จะจัดบริการเผยแพร่ ความรู้ทางวิชาการ ประวัติ เช่นการจัดการบรรยายหรืออบรม จัดบริการห้องสมุด การค้นคว้าทางด้านประวัติศาสตร์ของกองทัพโดยเฉพาะ

ชมพิพิธภัณฑ์

8.30 - 9.00 น. รอเวลาบรรยาย

9.00 - 12.00 น. บรรยาย สัมมนา ห้องสมุด

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 16.00 น. บรรยาย สัมมนา ห้องสมุด

16.00 น. เลิกงาน

2. เจ้าหน้าที่ของพิพิธภัณฑ์

พฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ขึ้นอยู่กับหน้าที่ของแต่ละบุคคล ซึ่งเจ้าหน้าที่ของพิพิธภัณฑ์ จะเดินทางมาโดยรถส่วนตัว เดิมมา ซึ่งทางเข้าของเจ้าหน้าที่จะแยกจากทางเข้าของผู้ชม เพื่อความสะดวกในการเข้าชม และการควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่คิดจากเวลาในการทำงาน

8.30 - 9.00 น. ลงเวลาทำงาน

9.00 - 12.00 น. ช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่แต่ละฝ่าย

12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 16.00 น. ช่วงเวลาปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

16.00 น. เลิกงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับทางพิพิธภัณฑ์

ผู้มาติดต่อกับทางพิพิธภัณฑ์ อาจจะมาติดต่อทางราชการ ธุรกิจหรือข้อมูลต่าง ๆ จะเข้ามาทางช่องทางเข้า หรือส่วนที่จะติดต่อกับสำนักงานได้แล้วจึงกลับออกมายังใด แล้วกลับออกไป หรือเข้ามาชมพิพิธภัณฑ์ หากเกิดความสนใจก่อนกลับ

4. พฤติกรรมของวัตถุที่จะนำมาจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์

พฤติกรรมของวัตถุที่จะนำมาแสดง จะมี 2 ลักษณะคือ มาจากที่อื่นภายนอก และที่มาจากโรงงานของพิพิธภัณฑ์เอง วัตถุที่มาจากภายนอกเพื่อมาจัดเก็บหรือแสดงในพิพิธภัณฑ์เมื่อมาถึงจะขนถ่ายลงยังขนานชาลารับของ เจ้าหน้าที่ที่ตรวจนับ แล้วจึงนำไปยังห้องทะเบียนตรวจสอบหลักฐาน ถ้างานสมบูรณ์ก็สามารถนำออกเตรียมแสดงได้เลย หากยังไม่พร้อมก็จะเก็บเข้าคลังก่อนเพื่อรอเวลาสมควรต่อไป

จำนวนผู้ใช้โครงการ

จากการศึกษาข้อมูลถึงจำนวนผู้ชมและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่โครงการทำให้สามารถกำหนดจำนวนผู้ใช้โครงการในแต่ละประเภทได้ดังนี้ คือ

1. ผู้มารับบริการ จำนวน 400 คน/วัน
2. เจ้าหน้าที่ของพิพิธภัณฑ์ 99 คน
3. บุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผู้ใช้โครงการส่วนน้อย

รายละเอียดของจำนวนผู้ใช้แต่ละประเภท

1. ผู้มารับบริการ จะทำการศึกษาถึงจำนวนผู้มาใช้บริการในแต่ละประเภทว่ามีความแตกต่างกันเท่าใด เพื่อหาผู้ใช้โครงการหลัก โดยจะศึกษาจากจำนวนผู้เข้ามาใช้บริการศูนย์ศิลาชีพ บางโทรฯ ดังในภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์องค์ประกอบของโครงการ

ตารางแสดงการวิเคราะห์ประกอบของโครงการ

องค์ประกอบ	ส่วนประกอบ	ผู้ใช้	หน้าที่ใช้สอย, ข้อพิจารณาในการออกแบบ
1. ส่วนบริการสาธารณะ	โรงพักคอย	ผู้เข้าชม	- ทางเข้าออกควรมีทางเดียวเพื่อสะดวกในการควบคุม
1.1 โรงทางเข้า	ติดต่อสอบถาม	เจ้าหน้าที่	- เป็นส่วนที่ให้ข้อมูลต่าง ๆ ของผู้เข้าชมพิพิธภัณฑ์ เพื่อความปลอดภัย บังคับการจราจร
	ที่ฝากของ	เจ้าหน้าที่	- จากนายหนังสือ ของที่ระลึกต่าง ๆ ควรอยู่ภายในส่วนต้อนรับของผู้เข้าชม
	ร้านขายของที่ระลึก	เจ้าหน้าที่	- ส่วนแสดงแผนผังของโครงการ
	ผังแสดงส่วนพิพิธภัณฑ์	เจ้าหน้าที่	- ความคุมความปลอดภัยบริเวณทางเข้าชมพิพิธภัณฑ์
	หน่วยรักษาความปลอดภัย	ผู้เข้าชม	- ควรจัดเตรียมไว้บริการอยู่ในบริเวณที่ผู้เข้าชมสามารถใช้ได้สะดวก
	โทรศัพท์สาธารณะ	ผู้เข้าชม	- ควรจัดเตรียมไว้บริการอยู่ในบริเวณที่ผู้เข้าชมสามารถใช้ได้สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	ส่วนประกอบ	ผู้ใช้	หน้าที่ใช้สอย, ข้อพิจารณาในการออกแบบ
1.2 ห้องอาหาร	<p>ห้องน้ำ, ส้วม</p> <p>ส่วนรับประทานอาหาร</p> <p>ครัว</p> <p>ห้องเก็บของ</p> <p>เคาน์เตอร์ขายอาหาร</p> <p>ห้องน้ำ, ส้วม</p>	<p>ผู้เข้าชม</p> <p>เจ้าหน้าที่</p> <p>แม่ครัว</p> <p>แม่ครัว</p> <p>ผู้ให้บริการ</p> <p>แม่ครัว</p> <p>ผู้ให้บริการ</p> <p>เจ้าหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดแยกเป็นส่วน ชาย-หญิง สามารถติดต่อได้สะดวกจากโรงทางเข้า - ติดต่อกับเคาน์เตอร์ขายอาหารของโครงการ ควรติดต่อเข้าถึงได้โดยไม่มียาก - ติดต่อกับเคาน์เตอร์ขายอาหาร และมีทางบริการพิเศษในการขนส่งเบียงอาหาร - เป็นห้องเก็บของแห้ง สดเพื่อนำประกอบอาหารต่อไปและอยู่ห้องครัว - เป็นที่จำหน่ายอาหาร ควรอยู่ระหว่างครัวกับส่วนรับประทานอาหาร - แยกเป็นชาย-หญิง ติดต่อได้สะดวกจากส่วนรับประทานอาหาร
1.3 ส่วนจอดรถ	<p>จอดรถสาธารณะ</p> <p>จอดรถบัส</p>	<p>บุคคลภายนอก</p> <p>ผู้ชมเป็นหมู่คณะ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ควรจัดไว้ให้เพียงพอต่อความต้องการ - สะดวกในการเข้า-ออกพิพิธภัณฑ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกหรือเผยแพร่ข้อมูลข้างต้นของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	ส่วนประกอบ	ผู้ใช้	หน้าที่ใช้สอย, ข้อพิจารณาในการออกแบบ
	<p>จอตรงเจ้าหน้าที่</p> <p>จอตรงบริการ</p>	<p>เจ้าหน้าที่</p> <p>เจ้าหน้าที่</p>	<p>- จัดแยกต่างหาก เพื่อความเป็นสัดส่วน ไม่สับสนและควรมีร่มเงาตลอดทั้งวัน</p> <p>- วางรวมอยู่ที่จอตรงเจ้าหน้าที่และสะดวกในการรับส่งของพิพิธภัณฑ์</p>
<p>2. ส่วนจัดแสดงงาน</p> <p>2.1 ส่วนแสดงงานถาวร</p> <p>2.2 ส่วนแสดงงานชั่วคราว</p> <p>2.3 ส่วนแสดงงานกลางแจ้ง</p>		<p>ผู้เข้าชม</p> <p>ผู้เข้าชม</p> <p>ผู้เข้าชม</p>	<p>- จัดแสดงพระเครื่องสมัยอยุธยา รวมทั้งวัดที่สำคัญควรมีจุดตรวจก่อนการเข้าชม เพื่อความเป็นระเบียบและอยู่ใกล้กับโถงทางเข้าพื้นที่ในการจัดแสดงมีความเย็นหยุ่นพอสมควร</p> <p>- จัดแสดงเรื่องราวเกี่ยวกับยุคสมัยของศิลปอยุธยาโดยจะมีการเปลี่ยนแปลงระบบไปเรื่อย ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อไม่ให้เกิดความเบื่อหน่ายแก่ผู้เข้าชม</p> <p>- จัดแสดงงานนิทรรศการและการประกวดพระเครื่องต่าง ๆ ขึ้นในโอกาสพิเศษ พื้นที่ควรเป็นลักษณะลานเอนกประสงค์จัดเป็นส่วน</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิอนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปดลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงแก่เจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	ส่วนประกอบ	ผู้รับ	หน้าที่ใช้สอย, ข้อพิจารณาในการออกแบบ
			พักผ่อนหย่อนใจแก่ผู้มาใช้บริการ
3. ส่วนบริการการศึกษา			
3.1 ห้องสมุด	<p>โถงทางเข้า</p> <p>บริเวณอ่านหนังสือ</p> <p>ชั้นวางหนังสือ</p> <p>ตู้บัตรรายการ</p> <p>ห้องบรรณารักษ์</p> <p>ห้องโสตทัศนศึกษา</p>	<p>ผู้ให้บริการ</p> <p>ผู้ให้บริการ</p> <p>ผู้ให้บริการ</p> <p>ผู้ให้บริการ</p> <p>บรรณารักษ์</p> <p>เจ้าหน้าที่</p>	<p>- ทางเข้าออกควรแบ่งเป็นซีกซ้าย-ขวา เพื่อสะดวกในการสัญจร</p> <p>- ควรจัดทำเป็นสัดส่วนการสัญจรสะดวกและอยู่ในความสงบ</p> <p>- ชั้นวางหนังสือของห้องสมุดควรจัดทำเป็นสัดส่วน เป็นหมวดหมู่ การสัญจรสะดวก</p> <p>- เป็นตู้เก็บบัตรรายการของหนังสือในห้องสมุด ควรอยู่บริเวณทางเดินหน้า เพื่อสะดวกในการทำงาน</p> <p>- ห้องทำงานบรรณารักษ์ ควรอยู่ในส่วนเดียวกับเคาน์เตอร์เจ้าหน้าที่ห้องสมุดเพื่อสะดวกในการติดต่อประสานงาน</p> <p>- เป็นห้องเก็บภาพนิทรรศการภาพนิ่งเกี่ยวกับโบราณและอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาต่าง ๆ</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรณีใช้

องค์ประกอบ	ส่วนประกอบ	ผู้รับ	หน้าที่ใช้สอย, ข้อพิจารณาในการออกแบบ
3.2 ห้องฉายภาพยนตร์	ห้องเก็บหนังสือ	เจ้าหน้าที่	- ใช้เก็บหนังสือของห้องสมุดควรวางอยู่ใกล้กับบรรณารักษ์
	ที่นั่ง	ผู้ให้บริการ	- ใช้สำหรับนั่งชมภาพยนตร์และฟังบรรยาย ควรมีทางเข้าออกที่เห็นได้ชัดเจนและมีทางออกฉุกเฉิน ในกรณีเกิดไฟไหม้
	เวทีแสดง	ผู้แสดง	- ใช้แสดงปาฐกถา เป็นที่สำหรับการแสดงต่าง ๆ ควรมีทางเข้าออกของผู้แสดงต่างหาก โดยจัดอยู่ข้างเวทีเพื่อป้องกันสายตาของผู้ชมภายนอก
	ห้องควบคุมแสงเสียง	เจ้าหน้าที่	- ใช้ควบคุมในการฉายภาพยนตร์ ควรอยู่ในที่ซึ่งมองเห็นเวทีการแสดงได้ชัดเจน
	ห้องเตรียมการแสดง	ผู้แสดง	- เป็นห้องเตรียมตัวก่อนการแสดงหรือบรรยาย ควรจัดไว้ติดกับเวทีแสดง
	ห้องน้ำ, ส้วม	ผู้ให้บริการ	- ควรจัดอยู่ให้อยู่ภายนอก AUDITORIUM สามารถติดต่อได้สะดวกจากช่องทางเข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีการดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	ส่วนประกอบ	ผู้ใช้	หน้าที่ใช้สอย, ข้อพิจารณาในการออกแบบ
	ที่นั่งและทางสัญจร	ผู้ใช้บริการ ผู้ใช้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้ทำการบรรยาย ควรอยู่ในส่วนของการศึกษา มีความเจ็บสบาย ไม่มีเสียงรบกวน - จัดแยกเป็นส่วนชาย-หญิงสามารถติดต่อได้สะดวกจากส่วนบริการการศึกษา
4. ส่วนวิชาการ	<p>ห้องหัวหน้าฝ่าย</p> <p>ห้องรองหัวหน้าฝ่าย</p> <p>ห้องทำงานนักวิชาการ</p> <p>ห้องค้นคว้าวิจัย</p>	<p>เจ้าหน้าที่</p> <p>เจ้าหน้าที่</p> <p>เจ้าหน้าที่</p> <p>เจ้าหน้าที่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เป็นห้องทำงานของหัวหน้าฝ่าย ควรอยู่ในตำแหน่งที่สะดวกในการควบคุม - เป็นห้องทำงานของรองหัวหน้าฝ่าย ควรอยู่ติดกับห้องหัวหน้าฝ่าย เพื่อสะดวกในการประสานงาน - เป็นห้องทำงานของเจ้าหน้าที่ การติดต่อกับส่วนสาธารณสุขในบางกรณี เช่น การบรรยายและงานค้นคว้าเกี่ยวกับวัตถุที่แสดง - เป็นห้องศึกษาค้นคว้าของนักวิชาการ ควรจัดให้เป็นส่วนตัวของนักวิชาการและติดต่อกับส่วนทำงานนักวิชาการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การใช้งาน: เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การใช้งาน ไม่อนุญาตให้ทำไปใช้ประโยชน์ทางธุรกิจ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	ส่วนประกอบ	ผู้ใช้	หน้าที่ใช้สอย, ข้อพิจารณาในการออกแบบ
	ห้องเก็บของ	เจ้าหน้าที่	- เป็นที่เก็บเอกสารข้อมูลในการศึกษาวิจัย ควรติดต่อกับห้องค้นคว้าวิจัย
	ห้องนำ, ส้วม	เจ้าหน้าที่	- ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนวิชาการ
5. ส่วนบริหาร			
5.1 ฝ่ายบริหาร	ห้องผู้อำนวยการกอง	เจ้าหน้าที่	- เป็นห้องทำงานผู้อำนวยการกอง ควรอยู่ใกล้ส่วนทำงานธุรการ ห้องประชุม เพื่อสะดวกในการประสานงาน
	ห้องรองผู้อำนวยการ	เจ้าหน้าที่	- เป็นห้องทำงานรองผู้อำนวยการกอง อยู่ใกล้กับห้องผู้อำนวยการกอง
	ห้องเลขา. กอง	เจ้าหน้าที่	- เป็นห้องทำงานเลขา. กองอยู่ใกล้กับห้องผู้อำนวยการกอง
5.2 ฝ่ายธุรการ	ห้องหัวหน้าฝ่าย	เจ้าหน้าที่	- เป็นห้องทำงานหัวหน้าฝ่ายธุรการ ควรอยู่ใกล้ส่วนทำงานธุรการ ห้องประชุม เพื่อสะดวกในการประสานงาน
	ห้องรองหัวหน้า	เจ้าหน้าที่	- เป็นห้องทำงานรองหัวหน้าฝ่ายธุรการ อยู่ใกล้กับห้องหัวหน้าฝ่ายธุรการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	ส่วนประกอบ	ผู้รับ	หน้าที่ใช้สอย, ข้อพิจารณาในการออกแบบ
	ห้องทำงานธุรการ	เจ้าหน้าที่	- เป็นห้องทำงานธุรการต่าง ๆ โดยมีทางเข้าออกสำหรับเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะ อยู่ในส่วนบริหารของโครงการบุคคลภายนอก สามารถต่อธุรการได้สะดวก
	ห้องประชุม	เจ้าหน้าที่	- เป็นห้องประชุมของส่วนบริหารโครงการในการดำเนินงาน วางนโยบายต่าง ๆ ควรอยู่ในส่วนที่ติดต่อได้สะดวกของเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารและธุรการ
	ห้องเก็บเอกสาร	เจ้าหน้าที่	- ใช้เก็บเอกสารข้อมูลต่าง ๆ ของฝ่ายธุรการ ควรอยู่ใกล้กับส่วนทำงานธุรการ
	ห้องปฐมพยาบาล	เจ้าหน้าที่	- รับปฐมพยาบาลเบื้องต้นของผู้เข้าพิธีกรรมที่เกิดอุบัติเหตุ ควรอยู่ในช่องทางเข้าเพื่อสะดวกในการติดต่อ
	ห้องยามรักษาความปลอดภัย	ยาม	- เป็นห้องตรวจการณ์ รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชม. ควรจัดอยู่ในส่วนประตูเข้าโครงการ และ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	ส่วนประกอบ	ผู้ชี้	หน้าที่ใช้สอย, ข้อพิจารณาในการออกแบบ
	<p>ส่วนพักผ่อน เจ้าหน้าที่</p> <p>โรงพักคอย</p> <p>ห้องน้ำ, ส้วม</p>	<p>เจ้าหน้าที่</p> <p>ผู้มาติดต่อ</p> <p>เจ้าหน้าที่</p>	<p>สามารถเป็นที่พักผ่อนได้</p> <p>- เป็นส่วนพักผ่อนเจ้าหน้าที่ส่วนบริหาร สามารถติดต่อกับส่วนทำงานธุรการได้สะดวก มีความเป็นส่วนตัวบุคคลภายนอกเข้าไม่ได้</p> <p>- เป็นโรงพักคอยสำหรับผู้มาติดต่องานธุรการของโครงการ สามารถเข้าถึงได้สะดวก โดยแยกจากส่วนของพิธีภัณฑ์</p> <p>- ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนบริหาร โดยแยกเป็นสัดส่วนชาย-หญิง ติดต่อดีสะดวก จากห้องทำงาน</p>
<p>6. ส่วนเทคนิค</p> <p>6.1 ฝ่ายเทคนิค</p>	<p>ห้องหัวหน้าฝ่าย</p> <p>รองหัวหน้าฝ่าย</p> <p>ห้องออกแบบ, เขียนแบบ</p>	<p>เจ้าหน้าที่</p> <p>เจ้าหน้าที่</p> <p>เจ้าหน้าที่</p>	<p>- เป็นห้องทำงานหัวหน้าฝ่ายควรอยู่ตำแหน่งที่สะดวกในการควบคุม</p> <p>- เป็นห้องทำงานของรองหัวหน้าฝ่าย ควรอยู่ติดกับห้องหัวหน้าฝ่าย เพื่อสะดวกในการประสานงาน</p> <p>- เป็นห้องปฏิบัติการออกแบบ เขียนแบบของฝ่ายเทคนิคควรจัดให้เป็นสัดส่วน</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	ส่วนประกอบ	ผู้ใช้	หน้าที่ใช้สอย, ข้อพิจารณาในการออกแบบ
	<p>ห้องทบทวนจำลอง</p> <p>ห้องปฏิบัติการไม้</p> <p>ห้องถ่ายภาพ</p> <p>ห้องทาสี</p> <p>ส่วนพักผ่อนเจ้าหน้าที่</p> <p>ห้องน้ำ, ส้วม</p>	<p>เจ้าหน้าที่</p> <p>เจ้าหน้าที่</p> <p>เจ้าหน้าที่</p> <p>เจ้าหน้าที่</p> <p>เจ้าหน้าที่</p>	<p>- เป็นห้องทบทวนจำลองต่าง ๆ ของฝ่ายเทคนิค ควรจัดให้เป็นสัดส่วน</p> <p>- เป็นห้องปฏิบัติการไม้ ของฝ่ายเทคนิค ควรจัดให้เป็นสัดส่วน</p> <p>- ใช้สำหรับถ่ายภาพ ต่างที่ทำการจัดแสดงในพิพิธภัณฑ์</p> <p>- เป็นห้องทาสีวัตถุพิพิธภัณฑ์ของฝ่ายเทคนิค ควรจัดให้เป็นสัดส่วน</p> <p>- เป็นส่วนพักผ่อนเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค สามารถติดต่อกับส่วนทำงานได้สะดวก</p> <p>- ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่ ฝ่ายเทคนิค ติดต่อดีสะดวก</p>
6.2 ฝ่ายคลังพิพิธภัณฑ์	<p>ห้องเก็บของแสดงงาน</p> <p>ห้องเก็บของแสดงชั่วคราว</p>	<p>เจ้าหน้าที่</p> <p>เจ้าหน้าที่</p>	<p>- เป็นห้องเก็บของแสดงงานของพิพิธภัณฑ์ ควรมีทางบริการที่ติดต่อกับส่วนแสดงงาน</p> <p>- เป็นห้องเก็บของแสดงงานชั่วคราว ควรจัดเป็น SECTION หนึ่งของห้องเก็บของแสดงงาน เพื่อสะดวกในด้านเทคนิค</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิอนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	ส่วนประกอบ	ผู้จัด	หน้าที่ใช้สอย, ข้อพิจารณาในการออกแบบ
	ห้องเตรียมการ แสดง	เจ้าหน้าที่	- เป็นห้องเตรียมการแสดงของเจ้าหน้าที่ ที่จัดแสดงควรติดต่อกับห้องเก็บของแสดงงาน
	ห้องเจ้าหน้าที่ คลังพิพิธภัณฑ์	เจ้าหน้าที่	- เป็นส่วนทำงานของฝ่ายคลังพิพิธภัณฑ์ ที่คอยดูแลรับจ่ายวัตถุพิพิธภัณฑ์ ควรจัดให้มีการควบคุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	บริเวณตรวจรับ	เจ้าหน้าที่	- เป็นบริเวณตรวจรับของวัตถุพิพิธภัณฑ์ ที่มาจากภายนอกหรือการจัดแสดงกลางแจ้งได้อย่างมีประสิทธิภาพ
	บริเวณส่งของ	เจ้าหน้าที่	- เป็นบริเวณส่งของ วัตถุพิพิธภัณฑ์ ควรติดต่อกับส่วนจอยคตรณบริการของพิพิธภัณฑ์และคลังพิพิธภัณฑ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของโครงการ

การหาพื้นที่ใช้สอยขององค์ประกอบต่าง ๆ ของโครงการนั้น โดยพิจารณาจากหลักการ
ดังนี้คือ

1. ลักษณะการใช้งาน
2. พฤติกรรมการใช้และจำนวนผู้ใช้สอย
3. อุปกรณ์ประกอบ
4. ความต้องการพื้นฐาน
5. เวลาและวาระ

โดยการวิเคราะห์เปรียบเทียบจากมาตรฐานที่เชื่อถือได้ดังต่อไปนี้ คือ

1. ARCHITECT'S DATA
2. TIME SAVER STANDARD
3. BUILDING PLANING AND DESIGN STANDARD
4. GRAPHIC STANDARD
5. การเปรียบเทียบการใช้งานกับอาคารตัวอย่าง
6. การจัดเฟอร์นิเจอร์สำหรับพื้นที่ใช้งานหนึ่ง ๆ
7. จากการสอบถามผู้ทรงคุณวุฒิในด้านต่าง ๆ

ศูนย์ประวัติศาสตร์ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1. ส่วนบริการสาธารณะ (PUBLIC SERVICE) เป็นส่วนที่จัดไว้เพื่อบริการแก่
ประชาชนทั่วไป และผู้ใช้โครงการ

ก่อนเข้าสู่ตัวอาคารจะมีพื้นที่เป็นลานโล่ง (PLAZA) รับคนจากทางเข้าและบริเวณที่รับ
ปริมาณคนจำนวนมาก ๆ เช่นจากรถบัส หรือบริเวณพื้นที่ที่เชื่อมเข้าสู่ตัวอาคาร

บริเวณลานโล่งนี้อาจจะมีลักษณะเป็น OUT-DOOR หรือ TRANSITION AREA ก็ได้แล้ว
แต่ความเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1 โถงทางเข้า (ENTRANCE HALL) เป็นส่วนที่ติดต่อกับส่วนต่าง ๆ ของอาคาร ควรจะเห็นได้ชัดเจนภายนอกอาคาร เพื่อที่ผู้เข้ามาสามารถพบเห็นและเข้าถึงได้ง่าย โดยมีองค์ประกอบย่อย ๆ ดังนี้

- โถงพักคอยและที่พักผ่อน (GENERAL LOBBY)
- ที่ติดต่อสอบถาม (INFORMATION DESK)
- ที่ฝากของ (DEPOSITARY)
- ร้านขายของที่ระลึกจากพิพิธภัณฑ์ (SOUVENIR, BOOK SHOP)
- ฟังแสดงส่วนของพิพิธภัณฑ์ (MUSEUM BOARD)
- หน่วยแสดงส่วนของพิพิธภัณฑ์ (CONTROL & SECURITY STATION)
- โทรศัพท์สาธารณะ (PUBLIC TELEPHONE)
- ตู้คั้นน้ำสาธารณะ (DRINK FOUNTAIN)
- ห้องน้ำ ส้วม (TOILET)

ความสามารถในการรองรับ ผู้มาใช้บริการของโถงทางเข้ากำหนดจากจำนวนคนในโถงช่วงเวลา 15 นาที (เวลาที่ผู้ให้บริการติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ที่ประชาสัมพันธ์)

$$\text{จำนวนคนที่ } 150 + 400 = 165 \text{ คน}$$

26

$$\text{วิเคราะห์พื้นที่} = 0.64 \text{ ตรม./คน}$$

$$\text{เพราะฉะนั้น พ.ท. โถงทางเข้า} = 165 \times 0.64 = 105.6 \text{ ม}^2$$

1.2 ร้านอาหาร (CAFETERIA) ประกอบด้วย

- ส่วนรับประทานอาหาร (DINNING AREA)
- ครัว (KITCHEN)
- เคาน์เตอร์ขายอาหาร (CONUTER)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ว่า... ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
- ห้องเก็บของ (STORAGE)
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดของห้องอาหารจากจำนวนเจ้าหน้าที่, จำนวนผู้มาใช้บริการช่วงเวลา
12.00-13.00 น. และจำนวนผู้เข้าชมเป็นหมู่คณะ เฉลี่ยสูงสุด

$$\text{รวม} = 99 + 400 + 150 = 310 \text{ คน}$$

6.5

คิดจำนวนผู้เข้าพักอาหาร 70% ของจำนวนผู้เข้าร่วมในช่วงเวลา
12.00-13.00 น.

$$= 310 \times 0.7 = 217 \text{ คน}$$

แต่คนใช้เวลารับประทานอาหาร เฉลี่ย 15 นาที
ฉะนั้น จำนวนที่นั่งในห้องอาหาร

$$= 217 \times 0.4 = 87 \text{ ที่นั่ง}$$

มาตรฐานเฉลี่ยที่นั่งและโต๊ะอาหาร = 1.55 ตรม./ที่นั่ง

$$\text{พ.ท. ส่วนรับประทานอาหาร} = 87 \times 1.55 = 135 \text{ ตรม.}$$

พ.ท. SERVICE AREA คิด 37.5% จากพ.ท. รับประทานอาหาร

$$= 50.62 \text{ ตรม.}$$

พ.ท. ครัว คิด 25% จากพ.ท. รับประทานอาหาร

$$= 46 \text{ ตรม.}$$

พ.ท. COUNTER คิด 10% จากพ.ท. ครัว

$$= 4.6 \text{ ตรม.}$$

พ.ท. STORAGE คิด 25% จากพ.ท. ครัว

$$= 12 \text{ ตรม.}$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

$$\text{สรุป พ.ท. ร้านอาหารทั้งหมด} = 197.50 \text{ ตรม.}$$

1.3 ที่จอดรถ

- ที่จอดรถสำหรับประชาชนทั่วไป

จากสถิติการใช้จ่ายยานพาหนะของประชาชนในเขต กทม. และปริมณฑล ที่มาติดต่อกับส่วนราชการต่าง ๆ ใน 1 วัน (กองสวัสดิการสังคม) กรุงเทพฯ และสำนักงานสถิติแห่งชาติ, แบ่งเป็นรถประจำทาง 60% รถเช่าจ้างเหมา 5% รถยนต์ส่วนตัว 29% รถมอเตอรืไซค์ 6% ผู้ชมใช้เวลาในพิพิธภัณฑ์ เฉลี่ยประมาณ 3 ชมง ฉะนั้น

จำนวนผู้ที่ใช้จอดรถในช่วงเวลาหนึ่งประมาณ $400/2 = 200$ คน

ผู้มาโดยรถประจำทาง 0.6×200 ประมาณ $400/2 = 120$ คน

ผู้มาโดยรถเช่าเหมาจ้าง 0.05×200 ประมาณ $400/2 = 10$ คน

ผู้มาโดยรถยนต์ส่วนตัว 0.29×200 ประมาณ $400/2 = 58$ คน

ผู้มาโดยรถมอเตอรืไซค์ 0.06×200 ประมาณ $400/2 = 12$ คน

ผู้เข้าชมเป็นหมู่คณะสูงสุด

ผู้มาโดยรถส่วนตัวเฉลี่ย 4 คน/รถ 1 คัน จำนวนที่จอด $120/4 = 30$ คัน

ผู้มาโดยรถมอเตอรืไซค์เฉลี่ย 1.5 คน/คัน ที่จอด $= 12/1.5 = 8$ คัน

รถโดยสารขนาดใหญ่ 80 ที่นั่ง สำหรับผู้มาเป็นหมู่คณะ $= 400/80 = 5$ คัน

ที่จอดรถรับส่งสำหรับรถรับจ้าง 4 คน/คัน $= 10/4 = 3$ คัน

- ที่จอดรถสำหรับเจ้าหน้าที่ของโครงการ

จากสถิติของประชากร เขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑลทุก 10 คน มีรถยนต์ 1 คัน (จากสำนักงานสถิติแห่งชาติ) จำนวนเจ้าหน้าที่ของโครงการ = 99 คน

เพราะฉะนั้น จอครรถเจ้าหน้าที่โครงการ = 10 คัน

สรุป จำนวนที่จอดรถในโครงการ

รถยนต์ส่วนตัว	30 คัน
รถยนต์รับจ้าง	3 คัน
รถมอเตอรืไซค์	8 คัน
รถบัส	5 คัน
รถเจ้าหน้าที่	10 คัน
รถบริการ	2 คัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนจัดแสดงงาน (EXHIBITION GVATREER)

การหาพื้นที่จัดแสดงถาวรของศูนย์ประวัติศาสตร์

การจัดแสดงภายในศูนย์ฯ พอดีแบ่งออกเป็นลักษณะต่าง ๆ ได้เป็นประเภทหลัก

ดังนี้คือ

1. ส่วนจัดแสดงที่เป็นกิจกรรมของชุมชน
2. ส่วนจัดแสดงที่เป็นตู้แสดงแผนภูมิประกอบภาพ
3. ส่วนจัดแสดงที่เป็นวัตถุจริงและหุ่นจำลอง

จากงานที่นำมาแสดงภายในศูนย์ประวัติศาสตร์ทั้งหมด จะนำมาวิเคราะห์หาพื้นที่จัด

แต่ละประเภทดังนี้

1. ส่วนจัดแสดงที่เป็นกิจกรรมร่วมของชุมชน

ชื่อนิทรรศการ

พื้นที่

- ภาพแสดงเรื่องราวเกี่ยวกับศิลปอยุธยาในยุคต่าง ๆ

90 ตรม.

- แพนผังแสดงการเชื่อมโยงของวัดสำคัญ

72 ตรม.

- คติและความเชื่อในพระพิมพ์สมัยอยุธยา

24 ตรม.

รวมพื้นที่

186 ตรม.

2. ส่วนจัดแสดงที่เป็นตู้แสดงแผนภูมิประกอบภาพ

ชื่อนิทรรศการ

พื้นที่

- ภาพเหตุการณ์ประวัติศาสตร์พระเครื่องและศิลปแขนงอื่นที่เกี่ยวข้อง

70 ตรม.

- ประวัติศาสตร์ของศิลปอยุธยา

94 ตรม.

รวมพื้นที่

164 ตรม.

3. ส่วนจัดแสดงที่เป็นวัตถุจริงและหุ่นจำลอง

ชื่อนิทรรศการ

พื้นที่

- การแบ่งประเภทของพระพิมพ์และประวัติความเป็นมา

200 ตรม.

- พระพิมพ์จากพระคณาจารย์

80 ตรม.

รวมพื้นที่

280 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ร่วมโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หุ่นจำลอง	
ชื่อนิทรรศการ	พื้นที่
- วัดจำลอง	750 ตรม.
- พระพิมพ์จำลอง	245 ตรม.
	รวมพื้นที่ 995 ตรม.

สรุปพื้นที่ส่วนจัดแสดง

ส่วนจัดแสดงถาวรใช้พื้นที่ = 1,625 ตรม.

รวม CIRCULATION ใช้พื้นที่ = 325 ตรม.

รวมทั้งหมด = 1,950 ตรม.

ส่วนจัดแสดงชั่วคราว

(คิดเป็น 25% ของพื้นที่จัดแสดงถาวร)

รวมพื้นที่จัดแสดงงานทั้งหมด = 2,437 ตรม.

3. ส่วนบริการศึกษา (EDUCATION SERVICE)

3.1 ห้องสมุด (LIBRARY)

พิจารณาจำนวนผู้ใช้ห้องสมุดรวมเจ้าหน้าที่และผู้ใช้โครงการเฉลี่ย 500 คน/วัน ผู้ใช้ห้องสมุดคิด 20% ของผู้ใช้พิพิธภัณฑ์

(แม่เฒ่าส ขวลิขิต. คู่มือบรรณารักษศาสตร์. 2511)

จำนวนผู้ใช้ห้องสมุด = 100 คน

เวลาในการใช้ห้องสมุด 25 นาที - 3 ชม. เฉลี่ย 1 ชม. 30 นาที

ที่นั่งในห้องสมุด = 25 คน

พ.ท. นั่งอ่านหนังสือ คิด 2.75 ตรม./คน

เพราะฉะนั้น พ.ท. นั่งอ่านหนังสือ = $25 \times 2.75 = 68.75$ ตรม.

พิจารณาจำนวนหนังสือ 30 เล่ม/คน (มาตรฐานห้องสมุดเฉพาะอย่าง)

= $30 \times 500 = 15,000$ เล่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หนังสือ 164 เล่ม ใช้ พ.ท. 1 ตารางเมตร

เพราะฉะนั้น พ.ท. ชั้นวางหนังสือ = $15,000/164 = 92$ ตรม.

ช่องทางเข้า คิด 10% ของ พ.ท. อ่านหนังสือ = 6.875 ตรม.

ตู้บรรณการ 12 ตรม.

ห้องบรรณารักษ์ 14.40 ตรม.

ห้องโสตทัศนศึกษา คือ 20% ของผู้ใช้อห้องสมุด

$$= 68.75/20 = 15 \text{ คน}$$

เจ้าหน้าที่ 2 คน = 17 คน

พ.ท. 0.96 ตรม./คน = 16.32 ตรม.

ห้องเก็บหนังสือ คิด 10% ของชั้นวางหนังสือ = 9.2 ตรม.

ห้องเทคนิค 18.48 ตรม.

CIRCULATION 30% = 71.61 ตรม.

สรุป รวมพ.ท. ห้องสมุด = 310.61 ตรม.

3.2 ห้องฉายภาพยนตร์ (AUDITORIUM)

จำนวนที่นั่งสำหรับห้องฉายภาพยนตร์ จะพิจารณาถึงความสามารถในการรับชม
คณะของผู้ชมสูงสุดได้

พื้นที่นั่งชม คิด 0.96 ตรม./คน

จำนวนที่นั่งชม = $0.96 \times 200 = 192$ ตรม.

CIRCULATION 30 = 249.6 ตรม.

ส่วนเวทีแสดง = 100 ตรม.

ห้องควบคุมแสง, เสียง = 40 ตรม. (จาก ARCHITECT DATA)

ห้องเตรียมการแสดง = 40 ตรม. (จาก ARCHITECT DATA)

สรุป พ.ท. ห้องฉายภาพยนตร์ = ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 ห้องบรรยาย (LECTURE ROOM)

พิจารณาจากผู้ฟังบรรยายสูงสุด	50 คน
พ.ท.นั่งฟังการบรรยาย	= 0.60 ตรม./คน
พ.ท.นั่งฟังการบรรยาย	= 0.60x50 = 30 ตรม.
พ.ท.เวทีบรรยาย 30%	= 9 ตรม.
พ.ท.ห้องบรรยาย	= 40 ตรม.
สรุป พ.ท.ห้องบรรยาย	= 40 ตรม.

4. ส่วนวิชาการ (EDUCATION OFFICE)

ห้องหัวหน้าฝ่ายวิชาการ	12 ตรม.
ห้องรองหัวหน้าฝ่าย	10 ตรม.
ห้องทำงานนักวิชาการ 4 คนใช้พ.ท.	16 ตรม. ต่อคน
รวม พ.ท.	= 64 ตรม.
ห้องค้นคว้าวิจัย	16 ตรม.
ห้องเก็บของ	12 ตรม.
ห้องน้ำ, ส่วน	6.28 ตรม.
สรุป พ.ท.ส่วนวิชาการ	= 120.28 ตรม.

5. ส่วนบริหาร (ADMINISTRATIVE OFFICE)

5.1 ฝ่ายบริหาร

- ห้องผู้อำนวยการกอง	35 ตรม.
- ห้องรองผู้อำนวยการกอง	25 ตรม.
- ห้องเลขานุการกอง	15 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 ฝ่ายธุรการ

- ห้องหัวหน้าฝ่ายธุรการ 12 ตรม.
- ห้องรองหัวหน้าฝ่าย 10 ตรม.
- ห้องทำงานธุรการ มีพนักงาน 11 คนใช้ พ.ท. 4.5 ตรม./คน
รวมพื้นที่ = 49.5 ตรม.
- ห้องประชุม มีเจ้าหน้าที่ ใช้พ.ท. 2.25 ตรม./คน
รวมพื้นที่ = 33.75 ตรม.
- ห้องเก็บเอกสาร 12 ตรม.
- ห้องปฐมพยาบาล 26.5 ตรม.
- ห้องพักผ่อนเจ้าหน้าที่ 16.8 ตรม.
- ส่วนพักผ่อนเจ้าหน้าที่ 24 ตรม.
- โถงพักคอย 24 ตรม.
- ห้องน้ำ, ส้วม 13.41 ตรม.
- สรุป พ.ท. ส่วนบริหาร = 296.96 ตรม.

6. ส่วนเทคนิค (TECHNICAL QUARTER)

6.1 ฝ่ายเทคนิค

- ห้องหัวหน้าฝ่ายเทคนิค 12 ตรม.
- ห้องรองหัวหน้าฝ่าย 10 ตรม.
- ห้องปฏิบัติการออกแบบ, เขียนแบบ มีเจ้าหน้าที่ 4 คนใช้พ.ท. 10 ตรม./คน = 40 ตรม.
- ห้องทำงานจำลอง มีเจ้าหน้าที่ 2 คน พ.ท. 33.04 ตรม.
- ห้องปฏิบัติการไม้, โลหะ 250 ตรม.
(รวม พ.ท. อุปกรณ์ทำงาน, โต๊ะปฏิบัติการ)
- ห้องถ่ายภาพ 40 ตรม.
- ห้องทาสี 30 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามนำข้อมูลเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนพักผ่อนเจ้าหน้าที่ 24 ตรม.
- ห้องน้ำ, ส้วม 13.41 ตรม.

6.2 ฝ่ายคลังพิพิธภัณฑ์ (COLLECTION MUSEUM)

- ห้องเก็บของแสดงงาน (ลด 30% ของ พ.ท. แสดงงาน)

= 585 ตม.

- ห้องเก็บของแสดงงานชั่วคราว ประมาณ 100 ตม.

- ห้องเตรียมการแสดง (คิด 5% ของพ.ท. แสดงงาน)

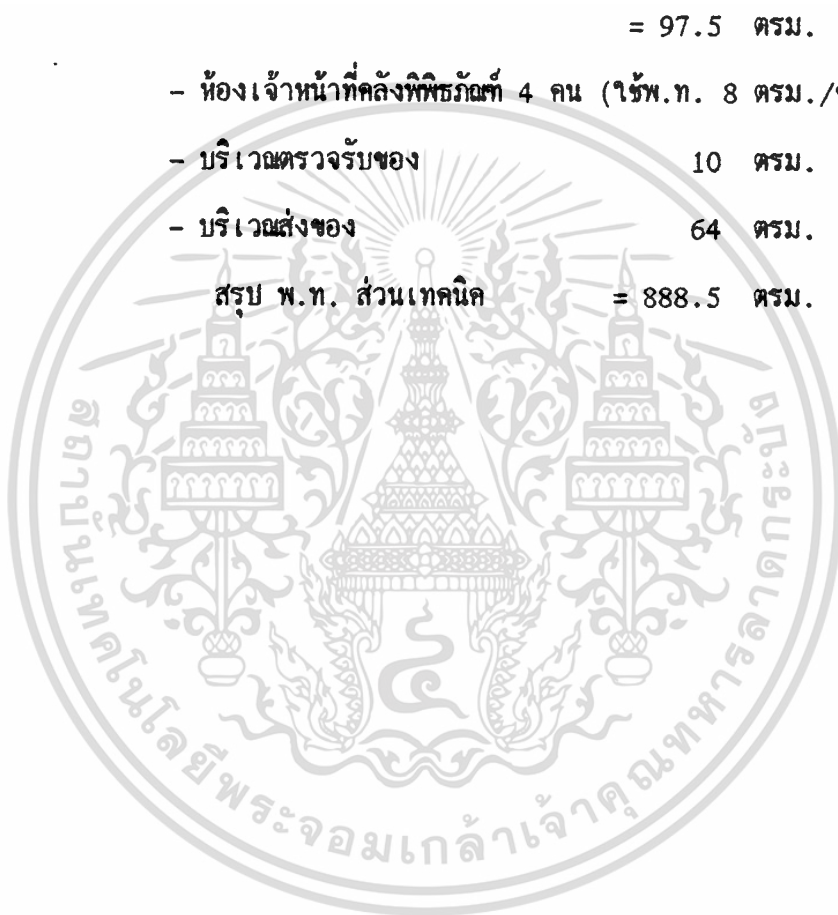
= 97.5 ตม.

- ห้องเจ้าหน้าที่คลังพิพิธภัณฑ์ 4 คน (ใช้พ.ท. 8 ตม./คน)

- บริเวณตรวจรับของ 10 ตม.

- บริเวณส่งของ 64 ตม.

สรุป พ.ท. ส่วนเทคนิค = 888.5 ตม.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ แสดงการสรุปพื้นที่ก่อสร้างของโครงการ

องค์ประกอบ	จำนวน (หน่วย)	ผู้เข้า (คน)	พื้นที่/หน่วย (ตรม./คน)	พื้นที่รวม (ตรม.)	ที่มาของ ข้อมูล
1. ส่วนบริการสาธารณะ					
1.1 โรงทางเข้า					
- โรงพักคอย	1	165	0.64	105.6	การวิเคราะห์
- ติดต่อสอบถาม	1	1	3.9	3.90	"
- ที่ฝากของ	1	2	2.6	5.20	"
- ร้านขายของที่ระลึก	1	2	4.50	9.00	"
- พังแสดงส่วนพิพิธภัณฑ์	1	160	-	4.50	"
- หน่วยรักษาความปลอดภัย	1	2	2.625	5.15	"
- โทรศัพท์สาธารณะ	1	1:200	0.64	1.20	"
- ตู้คืนน้ำสาธารณะ	1	1:75	0.64	3.20	"
- ห้องน้ำ, ส้วมชาย	1	-	-	10.10	"
หญิง	1	-	-	9.87	"
รอบพื้นที่				157.8	
1.2 ร้านอาหาร					
- ส่วนรับประทานอาหาร	1	87ที่นั่ง	1.55	135.00	ARCHITECT DATA
- SERVICE AREA	-	-	37.5%	50.62	ARCHITECT DATA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน (หน่วย)	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่/หน่วย (ตรม./คน)	พื้นที่รวม (ตรม.)	ที่มาของ ข้อมูล
- ครู	1	-	25%	46	ARCHITECT DATA
- เคนเตอร์ขายอาหาร	1	-	10%	4.6	ARCHITECT DATA
- เกือบของ	1	-	25%	12	ARCHITECT DATA
รวมพื้นที่				197.58	
1.3 ส่วนจอดรถ					
- จอดรถสาธารณะ	30	-	2.50x6.00	-	การวิเคราะห์
- จอดรถเจ้าหน้าที่	10	-	2.50x6.00	-	"
- จอดรถบัส	3	-	4.00x12.0	-	"
- จอดรถบริการ	2	-	3.50x8.00	-	"
- จอดรถมอเตอร์ไซด์	8	-	1.00x2.00	-	"
รวมพื้นที่ส่วนสาธารณะ				355.33	
2. ส่วนจัดแสดงงาน					
- ส่วนแสดงงานถาวร	1	400	-	1,625	การวิเคราะห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน (หน่วย)	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่/หน่วย (ตรม./คน)	พื้นที่รวม (ตรม.)	ที่มาของ ข้อมูล
- CIRCULATION	-	-	25%ของส่วน แสดงงาน ถาวร	325	การวิเคราะห์
รวม					
- ส่วนแสดงงานชั่วคราว	-	-	25%	487.5	"
รวมพื้นที่ส่วนแสดงงาน				2,437	
3. ส่วนบริการสาธารณะ					
3.1 ห้องสมุด					
- โถงทางเข้า	1	25	10%ของพ.ท อ่านหนังสือ	6.875	การวิเคราะห์
- บริเวณอ่านหนังสือ	1	25	2.75	68.75	"
- ชั้นวางหนังสือ	-	15000	1641เล่ม/ ตรม.	92	"
- ตู้บัตรรายการ	1	25	-	12	ARCHITECT DATA
- ห้องบรรณารักษ์	1	1	-	14.40	"
- ห้องโสตทัศนศึกษา	1	17	0.96	16.32	"
- ห้องเก็บหนังสือ	1	4	10%ของชั้น หนังสือ	9.2	"

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน (หน่วย)	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่/หน่วย (ตรม./คน)	พื้นที่รวม (ตรม.)	ที่มาของ ข้อมูล
- ห้องเทคนิค	1	4	-	18.48	ARCHITECT
- CIRCULATION 30%	-	-	-	71.61	"
รวม				310	
3.2 ห้องฉายภาพยนตร์					
- ที่นั่งชม	1	200	0.96	192	ARCHITECT
- CIRCULATION 30%	-	-	-	57.60	"
- เวทีแสดง	1	-	-	100	"
- ห้องควบคุมแสง เสียง	1	2	-	40	"
- ห้องเตรียมแสดง	1	-	-	40	"
รวม				429.60	
3.3 ห้องบรรยาย					
- ที่นั่ง	1	50	0.60	30	การวิเคราะห์
- เวทีบรรยาย	1	1	30%	9	"
รวม				39	
รวมพื้นที่ส่วนบริการการศึกษา				778.6	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน (หน่วย)	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่/หน่วย (ตรม./คน)	พื้นที่รวม (ตรม.)	ที่มาของ ข้อมูล
4. ส่วนวิชาการ					
- ห้องหัวหน้าฝ่าย	1	1	-	12	การวิเคราะห์
- ห้องรองหัวหน้าฝ่าย	1	1	-	10	"
- ห้องทำงานนักวิชาการ	1	4	10.0	64	"
- ห้องค้นคว้าวิจัย	1	1	-	16	"
- ห้องเก็บของ	1	-	-	12	"
- ห้องน้ำ, ส้วมชาย	1	-	-	6.28	"
หญิง	1	-	-		
รวมพื้นที่ส่วนวิชาการ				120.28	
5. ส่วนบริหาร					
- ห้องผู้อำนวยการกอง	1	1	-	35	ARCHITECT
- ห้องรองผู้อำนวยการกอง	1	1	-	25	DATA
- ห้องเสช.กอง	1	1	-	15	"
รวม				75	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน (หน่วย)	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่/หน่วย (ตรม./คน)	พื้นที่รวม (ตรม.)	ที่มาของ ข้อมูล
5.2 ฝ่ายธุรการ					
- ห้องหัวหน้าฝ่าย	1	1	-	12	ARCHITECT DATA
- ห้องรองหัวหน้าฝ่าย	1	1	-	10	"
- ห้องทำงานธุรการ	1	11	4.50	49.5	การวิเคราะห์
- ห้องประชุม	1	15	2.25	33.75	"
- ห้องเก็บเอกสาร	1	-	-	12	"
- ห้องปฐมพยาบาล	1	1	-	26.5	ARCHITECT DATA
- ห้องพักผ่อนเจ้าหน้าที่	1	15	-	24	การวิเคราะห์
- ห้องพักยามรักษาการณ์	1	4	4.20	16.80	"
- โถงพักคอย	1	-	-	24	"
- ห้องน้ำ, ส้วมชาย	1	-	-		"
หญิง	1	-	-	13.41	"
รวม				221.96	
รวมพื้นที่ส่วนบริหาร				296.96	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน (หน่วย)	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่/หน่วย (ตรม./คน)	พื้นที่รวม (ตรม.)	ที่มาของข้อมูล
6. ส่วนเทคนิค					
6.1 ฝ่ายเทคนิค					
- ห้องหัวหน้าฝ่าย	1	1	-	12	ARCHITECT DATA
- ห้องรองหัวหน้าฝ่าย	1	1	10.0	10	"
- ห้องออกแบบ เขียนแบบ	1	4	-	40	การวิเคราะห์
- ห้องทำงานจำลอง	1	2	-	33.04	"
- ห้องปฏิบัติการไม้ โลหะ	1	-	-	250	"
- ห้องถ่ายภาพ	1	2	-	40	"
- ห้องทาสี	1	2	-	30	"
- ส่วนพักผ่อนเจ้าหน้าที่	1	16	-	24	"
- ห้องน้ำ, ส้วมชาย หญิง	1	-	-	13.41	"
รวม				452.45	
6.2 ฝ่ายคลังพิพิธภัณฑ์					
- ห้องเก็บของแสดงงาน	1	-	30%	585	การวิเคราะห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน (หน่วย)	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่/หน่วย (ตรม./คน)	พื้นที่รวม (ตรม.)	ที่มาของข้อมูล
6. ส่วนเทคนิค					
6.1 ฝ่ายเทคนิค					
- ห้องหัวหน้าฝ่าย	1	1	-	12	ARCHITECT DATA
- ห้องรองหัวหน้าฝ่าย	1	1	10.0	10	"
- ห้องออกแบบ เขียนแบบ	1	4	-	40	การวิเคราะห์
- ห้องทำหุ่นจำลอง	1	2	-	33.04	"
- ห้องปฏิบัติการไม้ โลหะ	1	-	-	250	"
- ห้องถ่ายภาพ	1	2	-	40	"
- ห้องทาสี	1	2	-	30	"
- ส่วนพักผ่อนเจ้าหน้าที่	1	16	-	24	"
- ห้องน้ำ, ส่วนชาย หญิง	1	-	-	13.41	"
รวม				452.45	
6.2 ฝ่ายคลังพิพิธภัณฑ์					
- ห้องเก็บของแสดงงาน	1	-	30%	585	การวิเคราะห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	จำนวน (หน่วย)	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่/หน่วย (ตรม./คน)	พื้นที่รวม (ตรม.)	ที่มาของข้อมูล
- ห้องเก็บของแสดงงาน ชั่วคราว	1	-	-	100	การวิเคราะห์
- ห้องเตรียมการแสดง	1	-	5%	97.5	"
- ห้องเจ้าหน้าที่คลังพิพิธภัณฑ	1	4	8	32	"
- บริเวณตรวจรับของ	1	-	-	10	"
- บริเวณส่งของ	1	-	-	64	"
รวม					
รวมพื้นที่ส่วนเทคนิค				888.5	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปพื้นที่ใช้สอยของโครงการทั้งหมด

1. ส่วนบริการสาธารณะ

1.1 โรงทางเข้า 105.6 ตรม.

1.2 ร้านอาหาร 197.58 ตรม.

1.3 จอดรถ

2. ส่วนจัดแสดงงาน

2.1 แสดงงานถาวร 1950 ตรม.

2.2 แสดงงานชั่วคราว 487.5 ตรม.

3. ส่วนบริการการศึกษา

3.1 ห้องสมุด 310.31 ตรม.

3.2 ห้องฉายภาพยนตร์ 429.60 ตรม.

3.3 ห้องบรรยาย 40 ตรม.

4. ส่วนวิชาการ

120 ตรม.

5. ส่วนบริหาร

5.1 ฝ่ายบริหาร 75 ตรม.

5.2 ฝ่ายธุรการ 222.71 ตรม.

6. ส่วนเทคนิค

6.1 ฝ่ายเทคนิค 452.45 ตรม.

6.2 ฝ่ายคลังพิพิธภัณฑ์ 888.5 ตรม.

รวมพื้นที่ทั้งหมด 5,280 ตรม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเทคนิค

ระบบการจัดแสดง (ด้านนิทรรศการ)

การวิเคราะห์ระบบในการจัดแสดงของพิพิธภัณฑ์ ได้ถือระบบการจัดแสดงเป็น 3 ระบบ
คือ

1. ประเภทการจัดแสดงแบบห้องต่อห้อง
2. ประเภทการจัดแสดงแบบโรงทางเดินร่วม
3. ประเภทการจัดแสดงแบบโรงกลางกระจาย

โดยถือหลักเกณฑ์การวิเคราะห์ ดังต่อไปนี้

1. ความเหมาะสมกับระบบการจัดแสดงวัตถุ
2. ความเหมาะสมกับระบบโครงสร้างอาคาร
3. ความประหยัด
4. การควบคุมและระบบรักษาความปลอดภัย
5. ความยืดหยุ่นในการออกแบบ
6. ความสวยงาม

เมื่อได้ทำการศึกษาระบบการจัดแสดงดังกล่าวแล้ว

ตลอดจนการศึกษาถึงรายละเอียดของเนื้อหาการจัดนิทรรศการของศูนย์ประวัติศาสตร์ ฯ แล้ว

ปรากฏว่าระบบการจัดแสดงที่เหมาะสมกับการนำไปใช้ในการออกแบบได้แก่ ระบบการจัดแสดงแบบที่ 2 คือ ระบบการจัดแสดงแบบโรงทางเดิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางการวิเคราะห์การเลือกระบบการจัดแสดง

ข้อพิจารณา	ห้องต่อห้อง	ช่องทางเดิน	โถงกลางกระจาย
ความเหมาะสมกับวัตถุ	2	3	1
ความเหมาะสมกับโครงสร้าง	2	2	2
ความประหยัด	3	3	2
การควบคุมและรักษา	3	2	3
ความปลอดภัย			
ความยืดหยุ่นในการนำออกแบบ	2	3	2
ความสวยงาม	1	2	3
รวมคะแนน	13	15	13

การวิเคราะห์ข้อสังเกตเทคนิค

ระบบโครงสร้าง

ในการวิเคราะห์ระบบโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม ระบบโครงสร้างที่นำมาพิจารณามีด้วยกัน 4 ระบบ ดังนี้

- ก. ระบบเสาและคาน (SKELETAN CONSTRUCTION)
- ข. ระบบผนังรับน้ำหนัก (WALL BEARING)
- ค. โครงถัก (TRUSS)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ โครงสร้างแบบโครงว่าง (SPACE FRAME) อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักเกณฑ์ที่ใช้ประกอบการพิจารณาเลือกแบบโครงสร้าง จะยึดถือหลักเกณฑ์ดังนี้

- 1) มีความเหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย
- 2) ก่อสร้างได้ง่าย
- 3) มีความประหยัด
- 4) มีความแข็งแรง ทนทาน
- 5) เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและภูมิอากาศ

ตารางแสดงการวิเคราะห์ระบบโครงสร้าง

ข้อพิจารณา	ก.	ข.	ค.	ง.
1. เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย	1	1	2	3
2. ก่อสร้างได้ง่าย	3	2	3	2
3. มีความประหยัด	2	2	2	1
4. มีความแข็งแรง ทนทาน	3	2	2	3
5. เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม	3	3	2	2
รวม	12	10	11	11

สรุป ระบบโครงสร้างและความเหมาะสมกับโครงการมาก แต่มีข้อจำกัดในเรื่องของเทคนิคอยู่บ้าง ดังนั้น โครงหลักโดยทั่วไปของโครงการจะเลือกใช้โครงสร้างเสาและคาน และในบางส่วนของโครงการอาจพิจารณาถึงโครงสร้างอื่น ๆ มาร่วมใช้ด้วยความเหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย และกิจกรรมของโครงการ เช่น การรับโครงสร้าง ในส่วนโรงทางเข้า และส่วนพิพิธ

ภัณฑ์ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

หลักเกณฑ์ในการให้แสงสว่างภายใน มีอยู่ 3 วิธีคือ

1. VISIBILTY (การจัดปริมาณแสงสว่าง)
2. DECOPATION (การตกแต่ง)
3. MOOD (อารมณ์)

เพื่อให้ได้ผลตามนี้ จึงต้องออกแบบเกี่ยวกับแสงสว่างนี้แยกกันเป็นส่วน ๆ จะรวมกันเฉพาะ แต่เมื่อเกิดเกณฑ์นั้น ๆ เป็นที่พอใจแล้ว

1. VISIBILTY (การจัดปริมาณแสงสว่าง)

ส่วนสำคัญที่สุด คือต้องไม่ให้เกิดแสงสว่างในบริเวณที่ไม่ต้องการมากเท่าบริเวณที่ต้องการได้รับแสง ในบริเวณที่ต้องการแสงสว่างอาจใช้ BUNCH LIGHT, HANSELLIER SOURCE เป็นเครื่องตกแต่งได้ด้วย แต่ถ้าว่างเกินไป คนดูจะมองอะไรไม่นอกจากแสงไฟ

การให้แสงสว่างแบบ VISIBILITY ก็เพียงให้มองเห็นที่นั่งผ่านรายการแสดงเท่านั้น ไม่ควรให้เกิดเงา จึงนิยมซ่อนดวงไฟหรือใช้ไฟที่มีแสงอ่อนติดอยู่ใต้เพดานให้แสงลอครูเล็กหรือผ่านช่องบนเพดาน ปริมาณของแสงควรจะประมาณ 3-5 Candle ซึ่งเพียงพอแล้วแสงสีขาวดีที่สุด แสงสว่างดังที่จัดไว้จะไม่ทำให้สภาพของ UDITORIUM เสียไป อาจจะทำให้แสงสลับ ๆ และผู้ชมก็มองไม่เห็นดวงไฟ นอกจากจะแขวนหน้าขึ้นมอง แต่มักไม่ค่อยจะมีผู้คิดหาญดูเพดานนัก

นอกจากนี้ ควรจัดแสงสว่างพิเศษเพื่อความปลอดภัย กฎเกณฑ์บัญญัติมีอยู่เพื่อความปลอดภัย เช่น ตามริมเก้าอี้หรือแนวทางเดิน จัดวางไฟไว้ใกล้ ๆ พื้นที่เก้าอี้มากตัวสลับกัน เพื่อให้แสงสว่างเหมาะสมมองเห็นทางเดินหรือขึ้นบันไดเท่านั้น

จำนวนไฟฟ้าเท่าที่กล่าวมานี้มากเกินไปจนอาจเป็นสาเหตุสำหรับ VISIBILITY จำนวนไฟฟ้าต่ำสุดและการวางแสงไฟก็คือ ให้มีแสงไฟทุก ๆ 3 แนวสลับข้าง และที่ทางตัดที่ปลาย AISLES และ CROSS OVERS ให้มีดวงไฟทั้ง 2 ข้าง LUMINOUSUIDE LINE ซึ่งทำจากพวก ULTRARIDET จะปลอดภัยขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของ บริษัท อีเอสเอส จำกัด หากมีการนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ผ่านการร้องขอจากบริษัทฯ ถือว่าผิดกฎหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของ บริษัท อีเอสเอส จำกัด หากมีการนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ผ่านการร้องขอจากบริษัทฯ ถือว่าผิดกฎหมาย

2. DECORATIVE LIGHTING (ไฟตกแต่ง)

แสงไฟตกแต่งเป็นส่วนหนึ่ง อยู่ในโครงการตกแต่ง AUDITORIUM และพิพิธภัณฑ์
โบราณคดี และการที่แสงไฟให้แสงสว่าง จะทำให้บรรยากาศที่สวยงามดึงดูดความสนใจขึ้น โดย
อาศัยหลักดังต่อไปนี้

ก. การให้แสงที่กำแพง เพดาน และ AUDITORIUM ควรทำให้แสงไฟกลมกลืน
กันระหว่าง BACKGROUND กับคนนั่งดู มีความสว่างพอสมควร และสีที่ควรระวังช่วงส่งเสริมสีของ
ผนังหรือเพดานให้เด่นยิ่งขึ้น

ข. เพิ่มแสงสว่างเฉพาะตรงจุดที่สำคัญ ตามโครงการที่ต้องการตกแต่งหรือต้อง
การให้เด่น เช่น ตามช่องกำแพง ศิลปวัตถุ หรือเครื่องประดับที่นำมาใช้

ค. โดยไฟที่ติดตั้ง เช่น โคมระย้า หรือโคมอื่น ๆ เป็นการให้แสงสว่างโดย
ตรง โคมเหล่านี้ต้องสวยมาก และไม่ควรมีแสงสว่างมากเกินไป จนทำให้เกิดความรำคาญ ถ้า
เป็นเช่นนี้ เราอาจซ่อนดวงไฟเพื่อให้แสงได้ฉายไปยังเพดาน หรือผนังแต่อย่างเดียว เพดานแบบ
TRANSVERSE CEILING LOVERS จะมองดูเหมือนกับลดความลึกของโรงและเพดานลง การให้
แสงสว่างเข้มเป็นแห่ง ๆ จะต้องใช้ LINER ส่วนแสงไฟแบบ OPEN LIGHT ก็ใช้เป็นการ
ตกแต่ง (บางคราวใช้ CHANDELIER เพื่อประโยชน์ทาง ACOUSTICS) ถ้าหากคนดูส่วนมากมอง
เห็นได้ แต่ถ้าให้แสงสว่างที่สว่างมากเกินไปก็รู้สึกรำคาญมาก ดังนั้น พวกเหล่านี้จึงเป็น
เครื่องตกแต่งมากกว่าที่จะเพื่อให้แสงสว่างจริงและก็อาจจะซ่อนดวงไฟในวัตถุพวกนี้ เพื่อประโยชน์
ทาง VISIBILITY, DECORATIVE LIGHT หรือ MOOD ก็ได้

3. MOOD (อารมณ์)

ยังไม่ได้กำหนดให้แน่นอนลงไปได้ว่า การให้แสงสว่างใน AUDITORIUM และพิพิธภัณฑ์
จะก่อให้เกิดอารมณ์นั้นเป็นอย่างไร โดยทั่วไปมักจะให้แสงไฟหลายแบบมาต่าง ๆ สัก
ดังนั้น จาก เพดาน มักจะใช้สีกลางเพื่อรับแสงที่ส่องจาก FOOT LIGHT นี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ระบบแสงสว่างในห้องประชุมใหญ่ (AUDITORIUM)

ในงานใหญ่ ๆ และมีลักษณะเฉพาะเช่นนี้ เป็นเรื่องยากที่นักสถาปนิกจะตัดสินใจเองทั้งหมด โดยเฉพาะในด้านที่เกี่ยวกับเรื่องของทางเทคนิคต่าง ๆ สำหรับระบบแสงนี้ก็เช่นกัน สถาปนิกกับวิศวกรไฟฟ้าจะต้องร่วมมือกันอย่างใกล้ชิด เพื่อที่จะให้ได้ระบบแสงความเป็นระบบใช้ได้สะดวกและมีความสวยงามทางศิลปะ สถาปนิกอาจจะแสดงความคิดเห็นเป็นได้แต่เฉพาะในเรื่องเกี่ยวกับความสวยงามของแสง หรือลักษณะของแสงที่จะให้บรรยากาศต่าง ๆ ส่วนเรื่องตำแหน่ง และระบบการติดตั้งนั้นจะต้องอาศัยคำปรึกษาจากวิศวกรที่เชี่ยวชาญจึงจะทำได้ถูกต้อง

ลักษณะของการใช้แสงไฟนั้น ในขณะที่คนดูยังไม่มีการแสดงก็อาจจะใช้แสงฟลูออเรสเซนต์ที่อยู่ตามหลังผนังหรือหลังเพดาน ในลักษณะของ INDIRECT FLIGHT เมื่อการแสดงเริ่มแสงไฟเหล่านี้ก็จะดับลง ใช้เป็นแสงไฟแรงต่ำ (COLD CATHODE GENERAL LIGHTING)

ห้องควบคุมแสง

จัดให้อยู่ชั้นบน ตำแหน่งที่ค่อนข้างสูงและกว้าง แต่อยู่ตรงกันข้ามคนและคานกับห้องควบคุมเสียง ห้องควบคุมแสงจะแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่อยู่ด้านข้างเวทีจะเป็นห้องควบคุมแผงวงจรไฟฟ้า ส่วนอีกห้องหนึ่งจะอยู่ในระดับชั้นเดียวกัน แต่อยู่ด้านตรงกันข้ามกับเวทีแสดง เป็นห้องควบคุมการฉายแสง FOLLOW LIGHT และ ARCS LIGHT โดยมีทางเดินติดต่อกันได้ส่วนห้องอุปกรณ์ต่าง ๆ ก็จัดให้อยู่ใกล้กับห้องเก็บอุปกรณ์แสงและเสียง โถงน้ำใช้เป็นที่สำหรับเตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ได้คัดเลือกออกมาใช้ในแต่ละงานจากโถงน้ำจะมีบันไดที่จะลงไปติดต่อกับชั้นล่าง คือ ห้องเครื่องและเวทีแสดงได้

การให้แสงสว่างสำหรับห้องสมุด

การให้แสงสว่างสำหรับห้องสมุด บางทีก็เป็นปัญหาสำคัญอีกหนึ่งในการออกแบบความเข้มข้มของแสง (พูดต่อกำลังเทียน) การสะท้อนแสง การตัดแสงการควบคุม การเกิดเงาจะต้องคิดอย่างรอบคอบตลอดตัวอาคาร แสงสว่างธรรมชาติถ้าจะให้ควรหลีกเลี่ยงการให้แสงโดยตรง (DIRECT SUNLIGHT) และแสงกล้าจากห้องน้ำ

การเปรียบเทียบระหว่างหลอดไฟฟ้าธรรมดา และหลอดเรืองแสง (ฟลูออเรสเซนต์) สิ่งสำคัญที่สุดในการพิจารณาก็คือ เรื่องของราคา ในความเข้มข้มของแสงสว่างกับการให้หลอดธรรมดาจะสิ้นเปลืองมากกว่าการให้หลอดเรืองแสง ทั้งที่การลงทุนครั้งแรกนั้นไม่จำเป็นต้องสิ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น มิอนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดก็ตามเปลืองมากถึงขนาดนั้นให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เงาและแสงสะท้อนจะรบกวนประสาทตาผู้ที่อยู่ในบริเวณนั้น เราสามารถเลี่ยงได้โดยการศึกษาและเลือกวัสดุที่จะมาใช้เป็นผนัง และเพดานให้มีสีสว่าง ๆ แต่มีความเข้มเข้มของแสงน้อยกว่าบริเวณที่จัดไว้ให้อ่านหนังสือ ผนังและเพดานสีที่ส่งผลร้าย ควรจะเลี่ยงให้มากที่สุดหากเกิดการตัดกันของแสงขึ้น

แสงชนิดส่องโดยตรงจากพวกสปรอดไลท์ สำหรับเป็นแสงเน้นส่วนใดส่วนหนึ่ง ใช้สำหรับส่วนที่โชว์หนังสือหรือผลงานอย่างอื่น

ระบบไฟฟ้า

ก่อนที่จะทำการเลือกระบบไฟฟ้าและออกแบบ ผู้ออกแบบจำเป็นต้องทราบปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ในอาคารทั้งหมดเสียก่อน โดยคำนวณจากอุปกรณ์ต่าง ๆ ทั้งหมด ในอาคารที่จำเป็นต้องใช้กระแสไฟฟ้า หากได้ DEMAND LOAD ที่ได้คำนวณตามต้องการแล้วก็จะเลือกให้หม้อแปลง TRANSFER ที่มีขนาดเหมาะสมและเพียงพอ

สิ่งที่ผู้ออกแบบคำนึงถึงมากที่สุด คือ ความปลอดภัยและประสิทธิภาพในการใช้งานที่สูง หลังจากคำนวณหา DEMAND LOAD ของกระแสไฟฟ้าที่ใช้ในอาคารทั้งหลายแล้ว ในกรณีที่ทางสถานีจ่ายไฟฟ้าเกิดขัดข้อง ไม่สามารถจ่ายกระแสไฟฟ้าได้ ภายในอาคารจะต้องติดตั้ง เครื่องกำเนิดไฟฟ้าแบบอัตโนมัติ (AUTOMATIC DIESEL GENERATOR)

นอกจากนั้นเพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น เนื่องจากกระแสไฟฟ้าลัดวงจร หรือจากการใช้กระแสไฟฟ้าเกินกำลัง ผู้ออกแบบต้องติดตั้งแผงควบคุมแยกระบบต่าง ๆ โดยเฉพาะ เช่น แยกเป็น AIR CONDITION SWITCH BOARD POWER & LIGHTING SWITCH และในสวิตบอร์ดแต่ละเครื่องจะมี BRANCE CIRCUIT BREAKER แยกควบคุมแต่ละห้อง ซึ่งเมื่อเกิดลัดวงจร CIRCUIT BREAKER จะทำหน้าที่ตัดวงจรของจุดนั้นทันที

ในกรณีที่กระแสไฟฟ้าจากสถานีจ่ายเกิดขัดข้อง ในอาคารต้องจัดเตรียมเครื่องปั่นไฟสำรองไว้ จำนวน 1 เครื่อง เรียกว่า AUTOMATIC EMTRGENCY PIESEL GENERATOR มีคุณสมบัติทั่วไปดังนี้ คือ

การทำงานเมื่อกระแสไฟฟ้าจากสถานีไฟฟ้าดับลง หรือกระแสไฟฟ้าต่ำกว่า 70% เป็นเวลา 3 วินาที TRANSFER SWITCH จะต่อ PILOT CONTACT สำหรับเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ในเอกสารนี้ระยะเวลา 3 วินาทีดังกล่าว จะยังอยู่ในตำแหน่งที่ LOAD นั้น ต่ออยู่กับวงจรของการไฟฟ้าภูมิภาค หลังจากไม่ทำการรีเซ็ตเครื่องกำเนิดไฟฟ้าใหม่ด้วยมือแล้ว จะยังค้างตัววงจรไว้จนกว่าจะตรวจสอบว่ามีอะไรผิดปกติ ไม่

ต่ำกว่า 90% ของ RATING TRANSFER SWITCH จึงสับเปลี่ยน LOAD ให้ตรงกับเครื่องกำหนด
ไฟฟ้า การทำงานเมื่อไฟฟ้าแรงกลับคืนสู่สภาพปกติ TRANSFER SWITCH สับเปลี่ยน
LOAD ให้ต่อเข้ากับวงจรของกระแสไฟฟ้าแรงแล้ว เครื่องจะเดินต่อไปเป็นเวลา 5 นาที
แล้วจึงหยุดเครื่องลง

ระบบปรับอากาศ

จากรายละเอียดการปรับอากาศดังกล่าวมาแล้ว สามารถนำมาใช้เป็นข้อพิจารณาใน
การใช้ระบบการปรับอากาศในอาคาร โดยแยกตามองค์ประกอบหลักของโครงการได้ดังนี้ คือ

- ส่วนบริการสาธารณะ
- ส่วนบริหาร และวิชาการ
- คลังพิพิธภัณฑ์
- ห้องสมุด
- AUDITORIUM
- ห้องอาหาร

ซึ่งนำมาข้อเปรียบเทียบหลาย ๆ ประการดังต่อไปนี้ คือ

1. ค่าลงทุนเริ่มแรก หมายถึง ทุนในการซื้อ และทุนในการใช้จ่ายสำหรับที่จะได้มา
ซึ่งเครื่องปรับอากาศ คิดเป็นราคา บาท/ตัน
2. ค่าดำเนินการ หมายถึง ค่าใช้จ่ายการติดตั้ง ตลอดจนค่าขนส่ง
3. ความสามารถหรือความเชื่อถือได้ในการทำงาน หมายถึง ความเหมาะสมในการ
ทำงาน ตลอดจนระยะเวลาในการทำงาน ความทนทาน มั่นคง แข็งแรง ฯลฯ
4. ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา หมายถึง ค่าใช้จ่ายในการดูแลซ่อมแซมและตรวจ
ระบบของเครื่องในส่วนต่าง ๆ
5. อายุการใช้งาน หมายถึง ระยะเวลาใช้งานที่คุ้มค่ากับการลงทุน
6. การใช้พื้นที่ในอาคาร หมายถึง การใช้พื้นที่สำหรับติดตั้งเครื่องการจัดพื้นที่สำหรับ

ติดตั้ง เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
อาคารที่ต้องการปรับอากาศ

8. ผลกระทบต่อโครงการสร้างอาคาร หมายถึง ความเหมาะสมของระบบปรับอากาศกับข้อกำหนดของโครงสร้างระบบนั้น ๆ

9. ผลกระทบต่อแผนดำเนินการในการก่อสร้าง หมายถึง ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการลงทุน เหมาะสมกับการวางแผนในการดำเนินงานหรือไม่

ประเภทของเครื่องปรับอากาศที่นำมาวิเคราะห์

1. แบบติดตั้งหน้าต่าง (PACKAGED)
2. แบบศูนย์รวม โดยใช้การระบายความร้อนด้วยอากาศ (AIR COOLED WATER CHILLER)
3. แบบศูนย์รวมที่ใช้การระบายความร้อนด้วยน้ำ (WATER COOLED WATER CHILLER)
4. แบบแยกส่วน (SPLIT TYPE)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางผลการวิเคราะห์แสดงข้อเปรียบเทียบการเลือกใช้ระบบปรับอากาศที่เหมาะสม

ข้อเปรียบเทียบ	PACKAGED	AIR COOLED WATER CHILLER	WATER COOLED WATER CHILLER	SPLIT TYPE
1. ค่าลงทุน เริ่มแรก	30,000 บาท/ตัน	44,000 บาท/ตัน	43,000 บาท/ตัน	22,000 บาท/ตัน
2. ค่าดำเนินการ	-	สูงกว่า PACKAGED	เท่ากับ PACKAGED	สูงกว่า ประเภท
3. ความ สามารถใน การทำงาน	-	สูงกว่า PACKAGED	สูงกว่า PACKAGED	ใกล้เคียง กับ PACKAGED
4. บำรุงรักษา	-	สูงกว่า PACKAGED	สูงกว่า PACKAGED	ใกล้เคียง กับ PACKAGED
5. อายุการใช้งาน	ไม่ต่ำกว่า 15 ปี	ไม่ต่ำกว่า 20 ปี	ไม่ต่ำกว่า 20 ปี	ไม่ต่ำกว่า 10 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อเปรียบเทียบ	PACKAGED	AIR COOLED WATER CHILLER	WATER COOLED WATER CHILLER	SPLIT TYPE
6. การใช้พ.ท. ในอาคาร	เครื่องส่ง ลมเย็นมี เฉพาะตั้ง พื้น	มากกว่า PACKAGED	มากกว่า PACKAGED	มากกว่า PACKAGED
7. เสียงรบกวน	ตั้ง	น้อยกว่า PACKAGED	น้อยกว่า PACKAGED	น้อยกว่า PACKAGED
8. ผลกระทบต่อ โครงสร้าง อาคาร	เฉลี่ย นน. ไปได้ทั่วทั้ง อาคาร	มีบริเวณที่รับ นน. จากเครื่อง ทำน้ำเย็น	เหมือน AIR COOLED WATER CHILLER	เหมือน PACKAGED
9. ผลกระทบต่อ แผนดำเนินงาน การก่อสร้าง	ติดตั้งง่าย	ต้องติดตั้ง น้ำเย็น, มี ปัญหาในการ ติดตั้ง	เหมือน AIR COOLED WATER CHILLER	ติดตั้งง่าย กว่าทุก ประเภท

สรุปการวิเคราะห์

จากการพิจารณาพื้นที่ใช้สอยของโครงการ และองค์ประกอบทางด้านคุณลักษณะของ
เครื่องปรับอากาศ จึงเลือกใช้ระบบ WATER COOLED WATER CHILLER

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดการทำงานและความเหมาะสมแต่ละส่วน

1. ส่วน AUDITORIUM เป็นส่วนปริมาตรโดยมีลักษณะของ ACOUSTIC ความสงบปราศจากเสียงรบกวนและความสั่นไหวสบาย ดังนั้น ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวมจึงเหมาะสมที่สุด การติดตั้ง ควรจะจัดให้มีห้อง เฉพาะอยู่ในระดับใต้ที่นั่งชมแล้ว เดินท่อจ่ายขึ้นมาโดยตรงไปยังฝ้าเพดานของหอประชุม และกระจายเข้าสู่ที่นั่งชม แต่เนื่องจากแรงส่งของอากาศมักจะส่งไปไม่ถึงบริเวณส่วนกลาง ดังนั้น การทำช่องอากาศออกตรงบริเวณใต้พื้นที่นั่ง โดยเฉพาะบริเวณส่วนกลางจะทำให้ได้ผลดียิ่งขึ้น
2. ส่วนบริหาร ชุรการ เป็นส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการ ซึ่งต้องการระบบการปรับอากาศเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และปราศจากเสียงรบกวน หรือจากส่วนสาธารณะอื่น ๆ ของอาคาร
3. ส่วนจัดแสดง เป็นส่วนที่ต้องแสดงวัตถุพิพิธภัณฑ์ และป้องกันเสียงรบกวนเป็นพิเศษ จึงจำเป็นต้องใช้ระบบปรับอากาศโดย เลือกใช้ระบบศูนย์รวม
4. ส่วนห้องสมุด เพื่อบรรยากาศที่ดีและความสงบเงียบ การใช้งานก็ใช้งานช่วงเวลาเดียวกัน ลักษณะของห้องก็โล่งต่อเนื่องกัน ดังนั้น จึงใช้ระบบศูนย์รวม เช่นเดียวกัน

ระบบรักษาความปลอดภัย

จากข้อมูลที่ได้ทำการศึกษาค้นคว้า สามารถที่จะวิเคราะห์ระบบรักษาความปลอดภัย ได้ดังต่อไปนี้

ระบบป้องกันโจรภัย

การพิจารณาใช้ระบบป้องกันโจรภัยขึ้น พิจารณาจากสาเหตุของ

ก. ปัญหาการลักขโมยของผู้เข้าชม ตลอดจนผู้ใช้สมาชิก

ข. ปัญหาในการโจรกรรมในเวลาปิดทำการ

ส่วนที่ต้องคำนึงถึงในติดตั้งระบบป้องกันโจรภัย ภายในพิพิธภัณฑ์สามารถแยกได้ส่วนใหญ่ ๆ

ดังต่อไปนี้ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. หอประชุม
2. สำนักงาน
3. พิพิธภัณฑ
4. ส่วนบริการ

ระบบป้องกันโจรภัย พิจารณาใช้ระบบที่เหมาะสมแต่ละส่วนดังนี้ คือ

1. หอประชุม พิจารณาให้ใช้ระบบเทคนิคทางกลศาสตร์ และเจ้าหน้าที่รักษาการณ์ เนื่องจากเจ้าหน้าที่รักษาการณ์เพียงอย่างเดียว อาจดูแลไม่ทั่วถึงและ เทคนิคทางกลศาสตร์ สามารถที่จะนำไปใช้ได้เป็นจุด ๆ เช่น

- 1.1 การสร้างรั้วล้อมที่มั่นคงแข็งแรง
- 1.2 ใช้ระบบกุญแจและใส่ประตู
- 1.3 ใช้งานประตูหลักสำหรับห้องสำคัญ และทาสีประตูเปิดปิดอัตโนมัติ

2. สำนักงาน พิจารณาให้ใช้ระบบเทคนิคทางไฟฟ้า และเจ้าหน้าที่รักษาการณ์คอยตรวจตราเป็นระยะเวลา เทคนิคทางไฟฟ้าที่นำมาใช้ คือ ระบบแจ้งเหตุสัญญาณ

3. พิพิธภัณฑ หอสมุด หอจดหมายเหตุ พิจารณาให้ใช้เจ้าหน้าที่รักษาการณ์ คอยตรวจตราเป็นระยะเวลา 4-6 ชม. ก็เพียงพอแล้ว (ยามรักษาการณ์จัดให้มีทั้งกลางวันและกลางคืนอย่างน้อย 2 ผลัด)

ระบบเสียงและการป้องกันเสียง

สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการออกแบบ มีดังนี้

1. ปริมาตรของห้องมีความเหมาะสม
2. การใช้วัสดุ
3. รูปทรงของห้อง

1. ปริมาตรของห้องมีความเหมาะสม จะเกี่ยวข้องกับค่า REVERBERATION TIME คือ ห้องที่มีค่า RT ค่อนข้างยาว การจางหายของเสียงต้องใช้เวลาานซึ่งมีผลทำให้เสียงดนตรีไม่ห้วนขาดหายไป แต่จะกั้วงามมีชีวิตชีวาขึ้นมา ซึ่งถ้าเป็นห้องขนาดเล็กและใช้วัสดุสะท้อนเสียงมาก จะมีค่า RT ยาวมากเกินไป สำหรับค่า RT ที่เหมาะสมของดนตรีแต่ละประเภทจะได้กว้างในตอนต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้เฉพาะห้องเรียนเท่านั้น ผู้ที่นำเอกสารนี้ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตถือว่าผิดกฎหมาย
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เวทีแสดง ควรมีฉากทึบไฟ ทำด้วยวัสดุทนไฟแบบแผ่นแข็ง แฉนวนไว้หรือม้วนก็ได้ ได้แก่ ฉากแอสเบสตอล หรือผ้าหนา ๆ ชุบน้ำยาทนไฟ สำหรับปล่อยลงมากั้นระหว่างเวทีกับที่นั่งคนฟัง เพื่อไม่ให้อากาศอับและป้องกันเปลวไฟไม่ให้เป็นอันตรายกับผู้ฟังขณะที่กำลังพยายามรีบออกจากตัวอาคาร

4. ส่วนเหนือเวที ควรติดตั้งเครื่องดับเพลิงอัตโนมัติ ปล่อยน้ำลงมายังเวทีเพื่อดับเพลิง และลดความร้อนแก่ฉากพร้อมทั้งมีสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ด้วย

5. เวทีแสดง ควรมีทางปล่อยควันและแก๊สออกในขณะที่เกิดเพลิงไหม้เพื่อป้องกันการลุกลามของไฟ ความร้อนหรือแก๊สจะได้พุ่งขึ้นออกก่อนที่เพลิงจะลุกลามต่อไป

6. เวทีแสดง ห้องแต่งตัว ห้องวัสดุต่าง ๆ ควรมีหัวดับเพลิงแบบอัตโนมัติ ที่จะปล่อยน้ำออกมา เป็นพวยคลุมบริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ได้เองโดยอัตโนมัติ และจะเกิดสัญญาณแก่เจ้าหน้าที่ที่ดับเพลิงประจำได้ทราบ

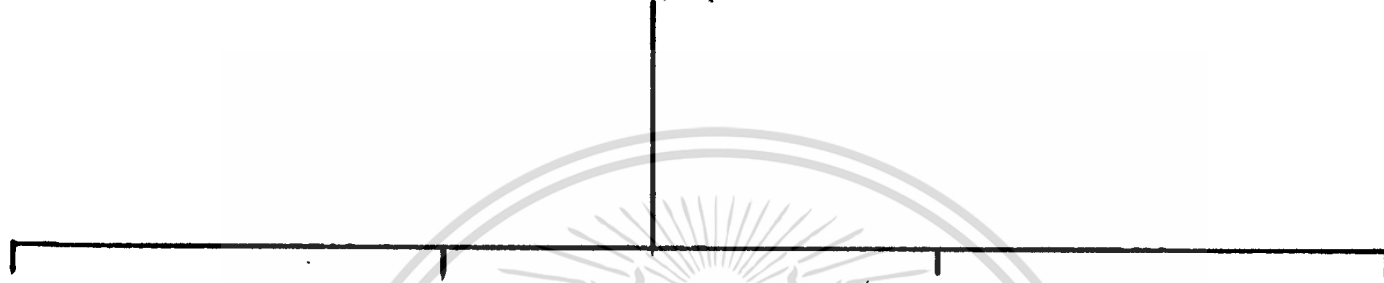
7. ทางออกฉุกเฉินสำหรับหอประชุม จะต้องมีย่างเพียงพอ เบ็ดง่ายด้วย ซึ่งมีอัตราส่วนดังนี้

<u>จำนวนคน</u>	<u>จำนวนทางออกฉุกเฉิน</u>
1 - 60	1
61 - 600	2
601 - 1,000	3
1,001 - 1,400	4
1,401 - 1,700	5
1,701 - 2,000	6
2,001 - 2,250	7
2,251 - 2,500	8
2,501 - 2,700	9

8. ช่องทางฉุกเฉินทุกช่อง ต้องจัดอักษรโรตขนาด 6 นิ้ว สูงจากระดับพื้น 6-9 ฟุต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาและวิจัยเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

USER



นักท่องเที่ยว

เป็นกลุ่มคนท่องเที่ยวแบบทัศนคติ
หรือกลุ่มนักศึกษาที่เกี่ยวข้องชมงาน
และหาความรู้ทางวิชาการพอสมควร

ประชาชน

นิยมเข้าชมในวันหยุดพักผ่อน หรือ
วันหยุดงาน เป็นกลุ่มที่ไม่ได้มีความ
สนใจต่อวิชาการ

นักวิชาการ

เป็นผู้มีความรู้พื้นฐานของ
สิ่งที่จัดแสดงอย่างดี เข้าชม
งานเพื่อวิจัยข้อมูล

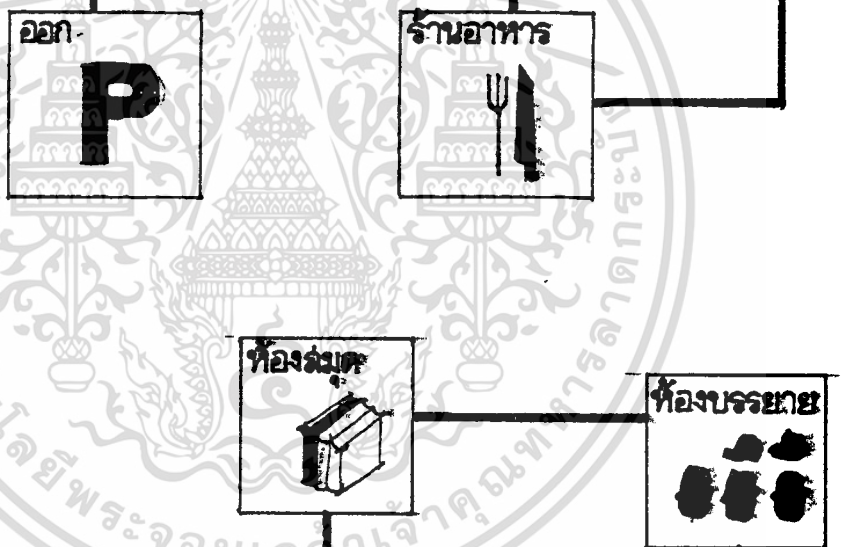
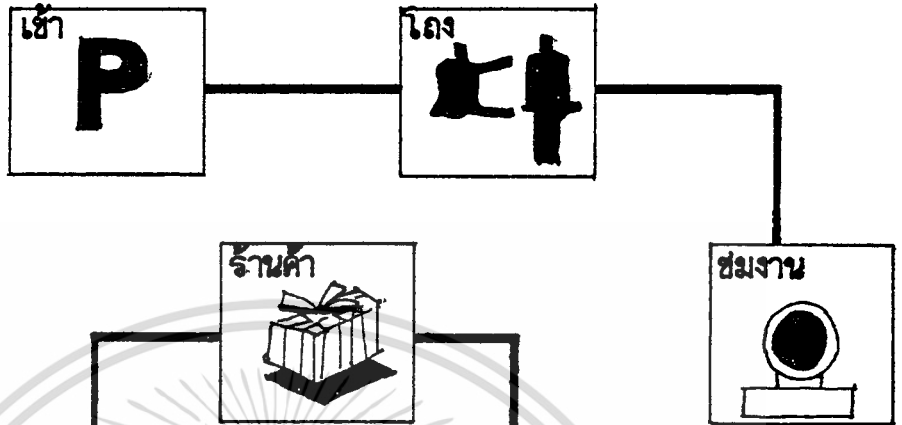
นักเรียน

ผู้ชมประเภทนี้มีจำนวนมาก
มีความต้องการการบริการ
มากและยังต้องการความรู้
ของชิ้นงานที่แสดง

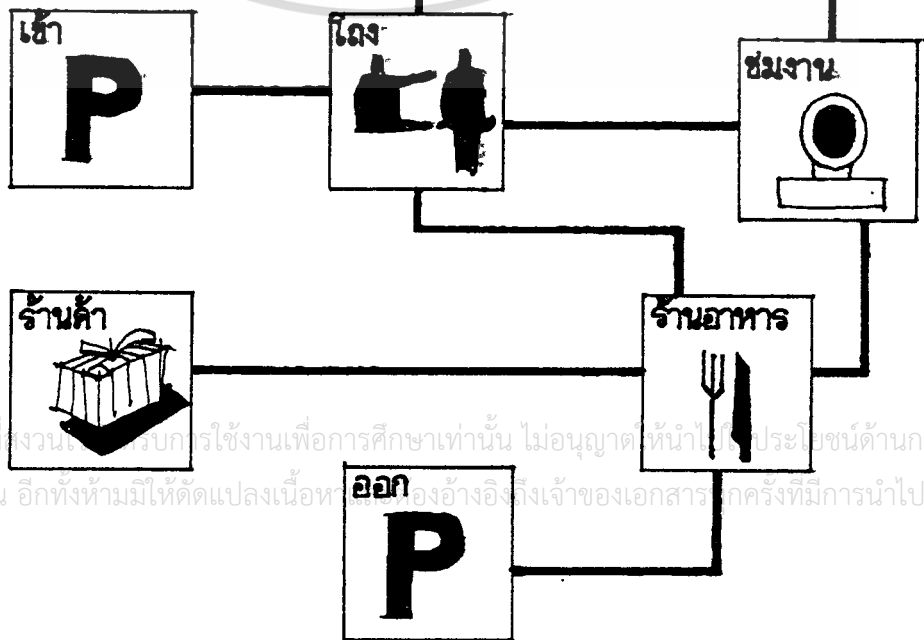


USER BEHAVIOR

นักท่องเที่ยว

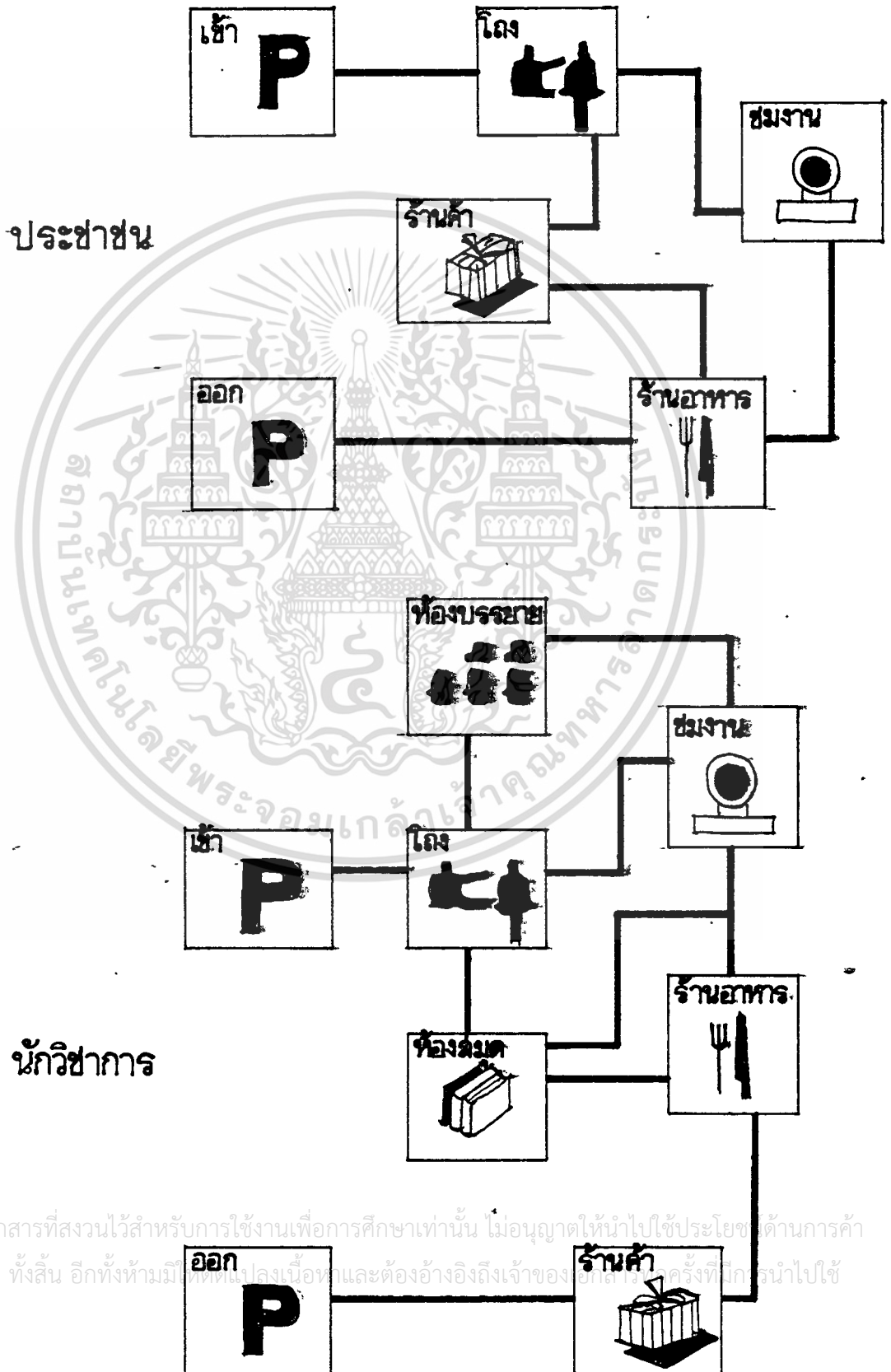


นักศึกษา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาใดๆ ของเอกสารนี้หรือแจ้งถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

USER BEHAVIOR



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้เผยแพร่เนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารนี้ทุกครั้งก่อนนำไปใช้

DEFINE ELEMENT



ตารางวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6
1 ส่วนบริการสาธารณะ		2	1	1	1	2
2 ส่วนจัดแสดงงาน	✕		2	1	2	1
3 ส่วนบริการการศึกษา	✕	✕		1	2	1
4 ส่วนวิชาการ	✕	✕	✕		2	1
5 ส่วนบริหาร	✕	✕	✕	✕		1
6 ส่วนเทคนิค	✕	✕	✕	✕	✕	
รวม	7	7	4	3	1	6



บริหารสัมพันธ์



ติดต่อสัมพันธ์

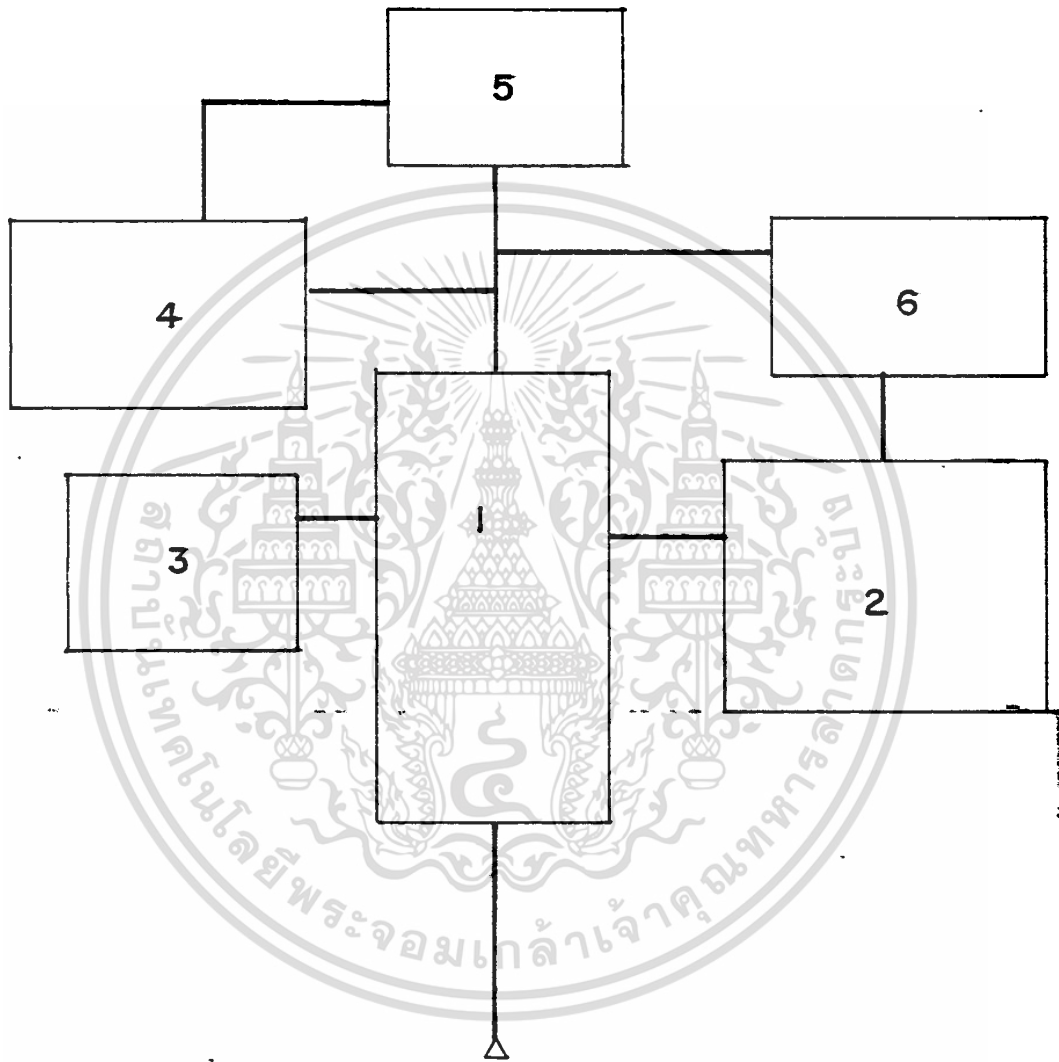


บริการสัมพันธ์



เทคนิคสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

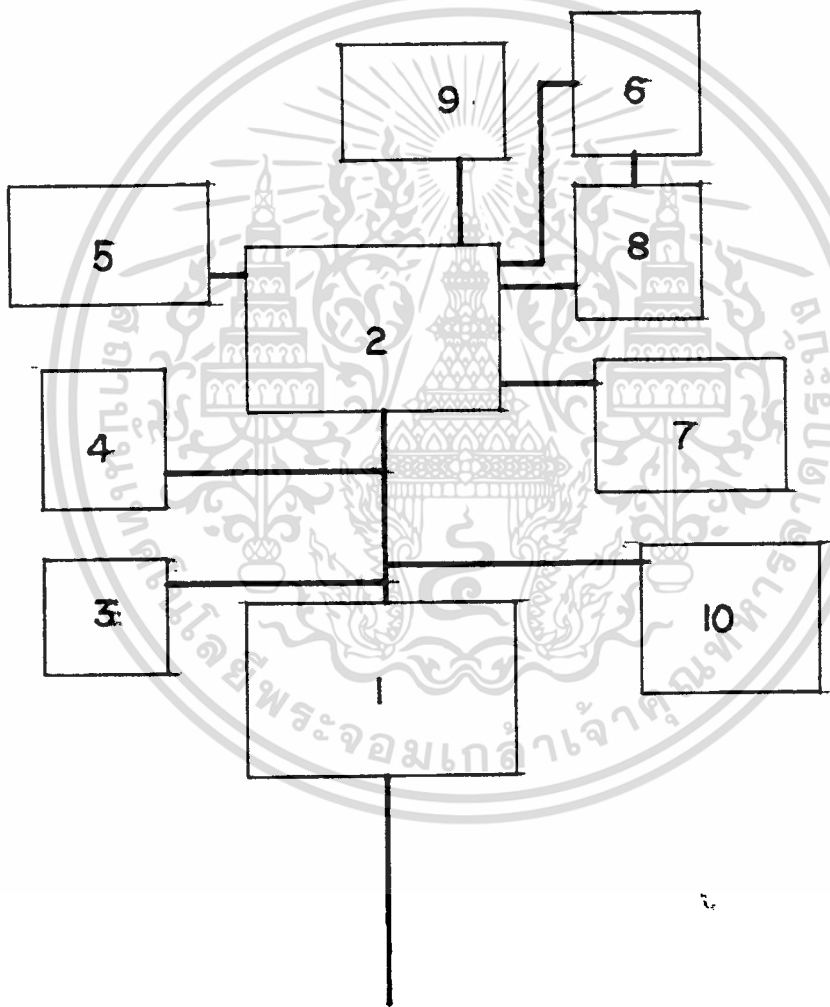


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ส่วนบริการล่าถาวรณะ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 โถงทางเข้า	■	2	2	1	1	1	1	1	2	1
2 โถงพักคอย , พักผ่อน	⊗	■	2	1	2	1	1	2	2	1
3 ติดต่อลอบถาม	⊗	⊗	■	1	1	1	1	2	1	1
4 ที่ฝากของ	⊗	⊗	⊗	■	1	2	2	1	1	1
5 ร้านขายของที่ระลึก	⊗	⊗	⊗	⊗	■	1	1	1	1	1
6 ผังส่วนแฉดงของพิพิธภัณฑ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	1	1	1	1
7 ส่วนรักษาความปลอดภัย	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	1	2	2
8 โถงคัพที่ล่าถาวรณะ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	2	2
9 ตู้นำดื่มล่าถาวรณะ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	2
10 ห้องน้ำดื่ม	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■
รวม	11	11	8	8	6	4	5	4	2	12

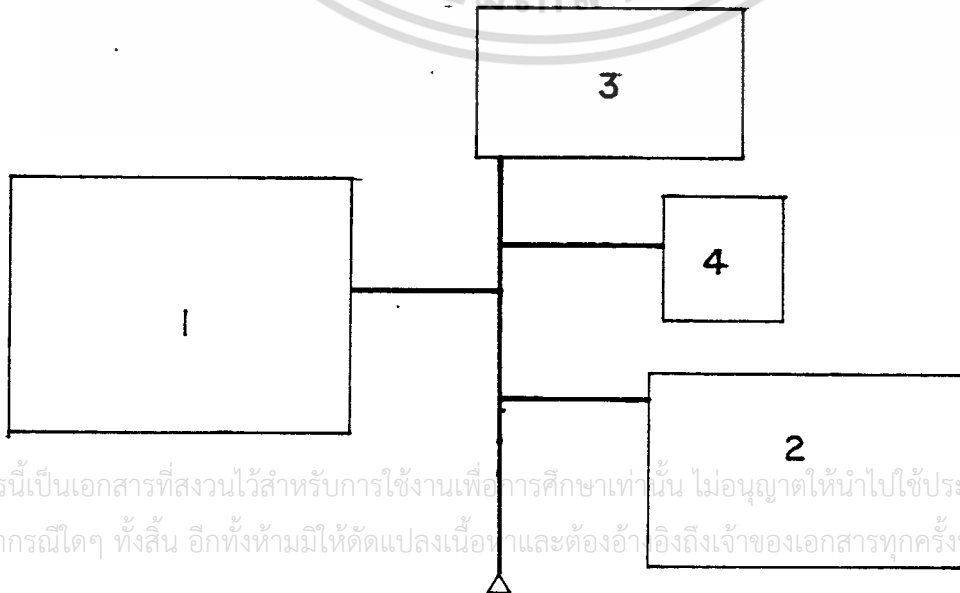
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนจัดแสดงงาน

องค์ประกอบ	1	2	3	4
1 ส่วนจัดแสดงงานถาวร		2	1	2
2 ส่วนจัดแสดงงานชั่วคราว	•		1	1
3 ส่วนจัดแสดงงานกลางแจ้ง	•	•		2
4 ห้องน้ำดื่ม	•	•	•	
รวม	5	3	2	5

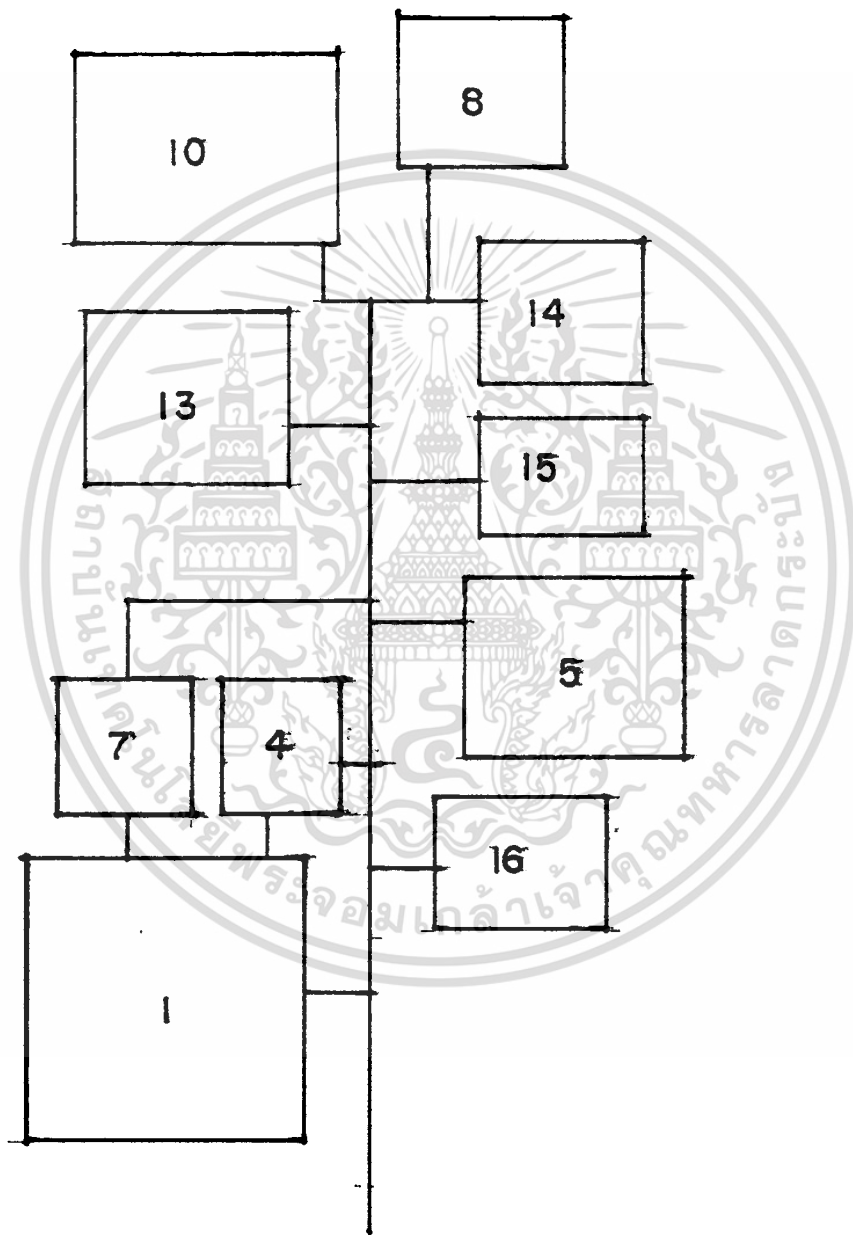


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนบริการการศึกษา

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1 ห้องสมุด		2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
2 บริเวณอ่านหนังสือ	×		2	1	1	2	1	1	1	1						1
3 ชั้นวางหนังสือ	×	×		1	1	2	1	1	1	1						1
4 ห้องบรรณรักษ์	×	×	×		1	2	1	1	1	2						1
5 ห้องโถงทัศนศึกษา	×	×	×	×		1	1	1	1	2						1
6 ตู้บัตรรายการ	×	×	×	×	×		1	1	1							1
7 ห้องเก็บหนังสือ	×	×	×	×	×	×		1	1				1	1	2	1
8 ห้องเทคนิค	×	×	×	×	×	×	×		1	2			1	1	1	1
9 CIRCULATION DESK	×	×	×	×	×	×	×	×		1	2	1	1	1	1	1
10 ห้องฉายภาพยนตร์	×	×	×	×	×	×	×	×	×		2	1	2	1	1	1
11 ที่นั่ง	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		2	1	1	1	1
12 เวกี	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		1	1	1	1
13 ห้องปฏิบัติการ	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		2	1	1
14 ห้องเตรียมการบรรยาย	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		2	1
15 ห้องบรรยาย	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×		1
16 ห้องน้ำ ล้าง	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	×	
รวม	19	12	10	12	9	8	6	9	8	8	6	4	4	3	1	16

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

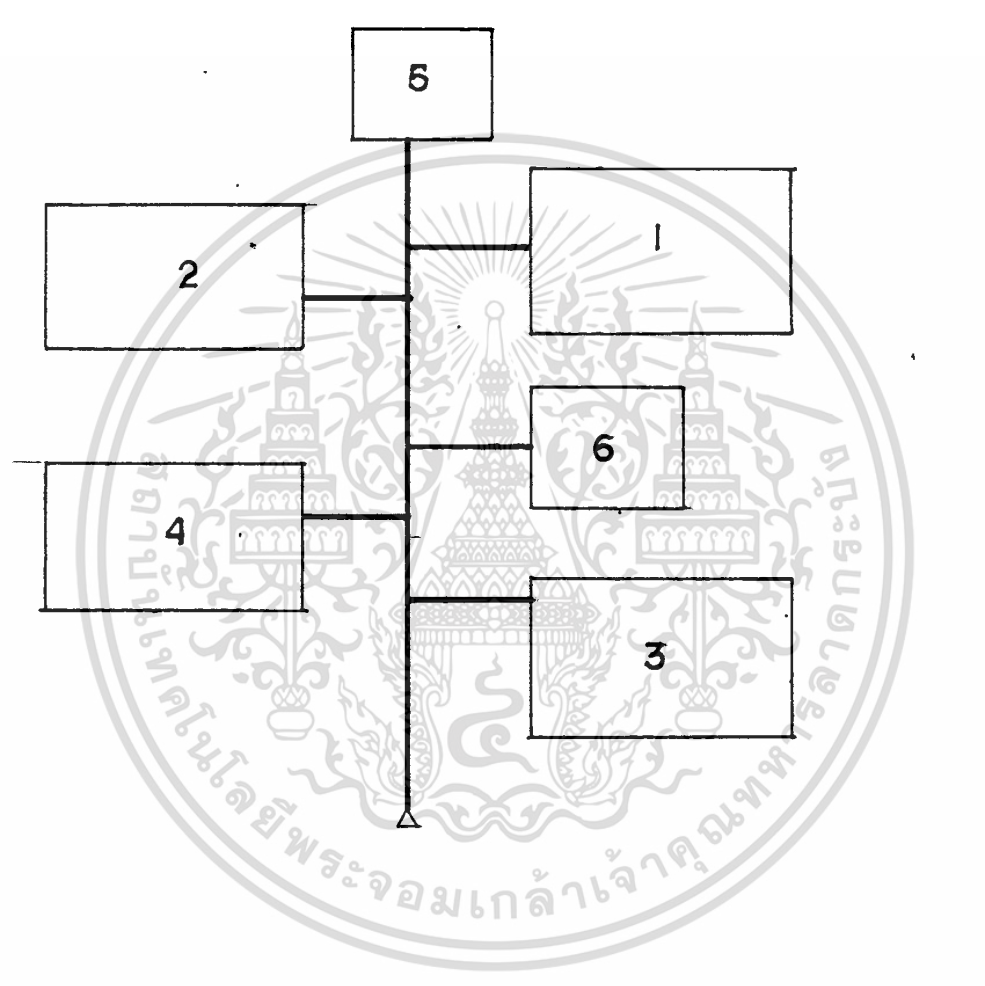


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ล้วนวิชาการ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6
1 ห้องหัวหน้าแผนกประวัติศาสตร์		2	1	1	1	1
2 ห้องรองหัวหน้าแผนก	• X •		2	1	1	1
3 ล้วนทำงานเจ้าหน้าที่	• X •	• X •		2	1	1
4 ห้องวิจัย	• X •	• X •	• X •		1	1
5 ห้องเก็บของ	• X •	• X •	• X •	• X •		1
6 ห้องน้ำ , ล้วน	• X •	• X •	• X •	• X •	• X •	
รวม	7	5	4	2	1	5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

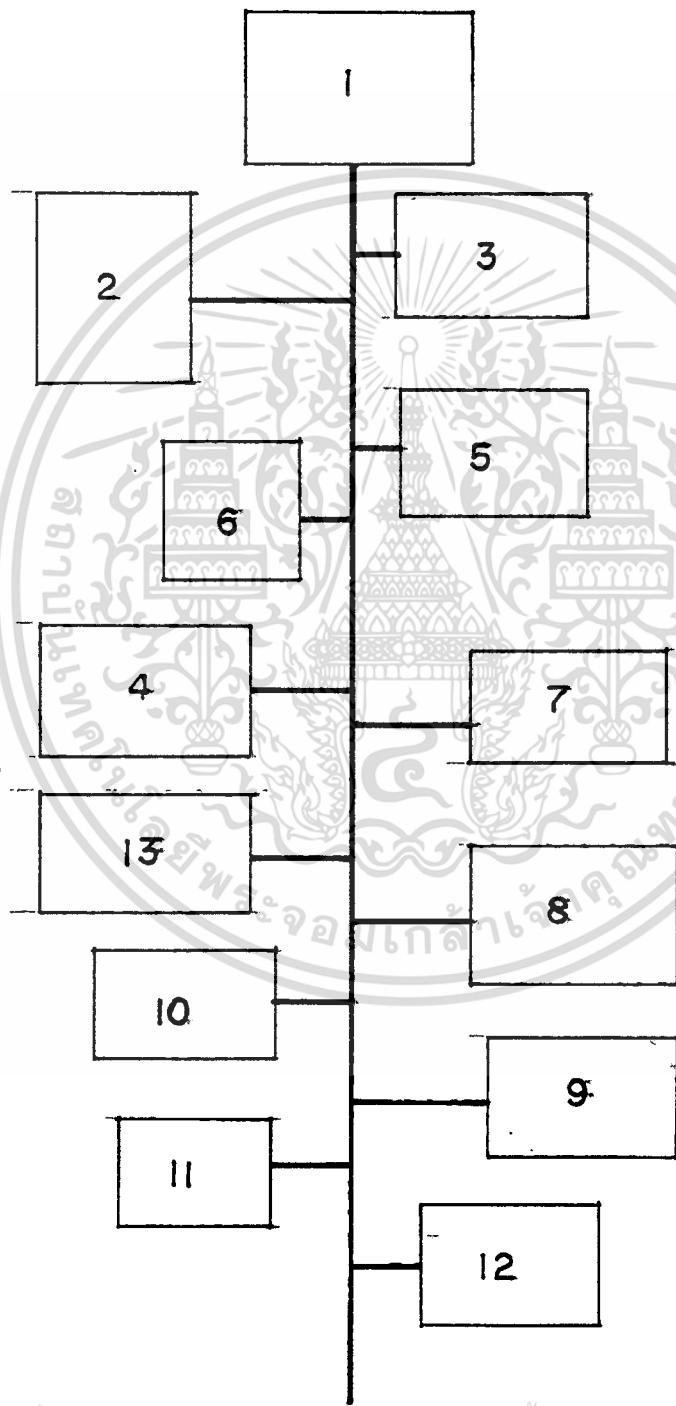


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ล้วนบริหาร

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 ห้องผู้อำนวยการ	■	2	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
2 ห้องรองผู้อำนวยการ	⊗	■	2	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1
3 ห้องเลขานุการ	⊗	⊗	■	1	2	1	2	1	1	1	1	1	1
4 ห้องประชุม	⊗	⊗	⊗	■	2	1	1	1	1	2	2	1	1
5 ห้องหัวหน้าฝ่ายธุรการ	⊗	⊗	⊗	⊗	■	2	2	1	1	2	1	1	1
6 ห้องรองหัวหน้าฝ่าย	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	2	2	1	2	1	1	1
7 ห้องทำงานฝ่ายธุรการ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	2	2	1	2	1	1
8 ห้องเก็บเอกสาร	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	1	1	1	1	1
9 ห้องปฐมพยาบาล	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	1	1	1	1
10 ห้องพัฒนาระกษการณ	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	2	1	1
11 ล้วนพัฒนาเจ้าหน้าที่	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	2	1
12 โถงพักผ่อน , พัคคอง	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■	1
13 ห้องน้ำ ล้วน	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	⊗	■
รวม	14	13	12	12	11	9	9	5	4	4	3	1	12

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

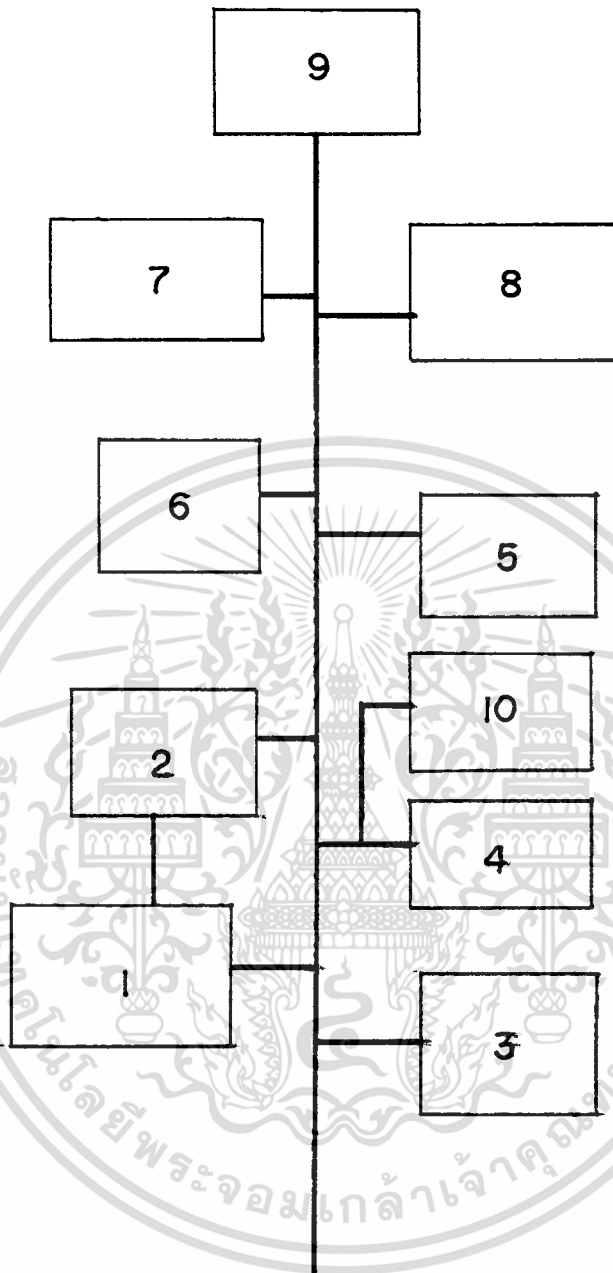


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ล้วนเทคนิค , 6.1 งานเทคนิค

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1 ห้องหัวหน้าแผนกพิพิธภัณฑ	●	2	2	1	1	1	1	2	1	1
2 ห้องรองหัวหน้าแผนก	●	●	2	2	1	1	1	1	1	1
3 ห้องออกแบบศิลป์	●	●	●	3	1	1	2	1	1	1
4 ห้องทำหุ่นจำลอง	●	●	●	●	2	1	2	2	1	1
5 ห้องปฏิบัติการไม้ , โลหะ	●	●	●	●	●	1	2	2	1	1
6 ห้องถ่ายภาพ	●	●	●	●	●	●	2	3	2	1
7 ห้องทำสี	●	●	●	●	●	●	●	2	1	1
8 ล้วนพัฒนาเจ้าหน้าที่	●	●	●	●	●	●	●	●	2	1
9 ห้องปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์	●	●	●	●	●	●	●	●	●	1
10 ห้องเครื่องกล	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
รวม	12	11	11	9	7	8	4	3	1	9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

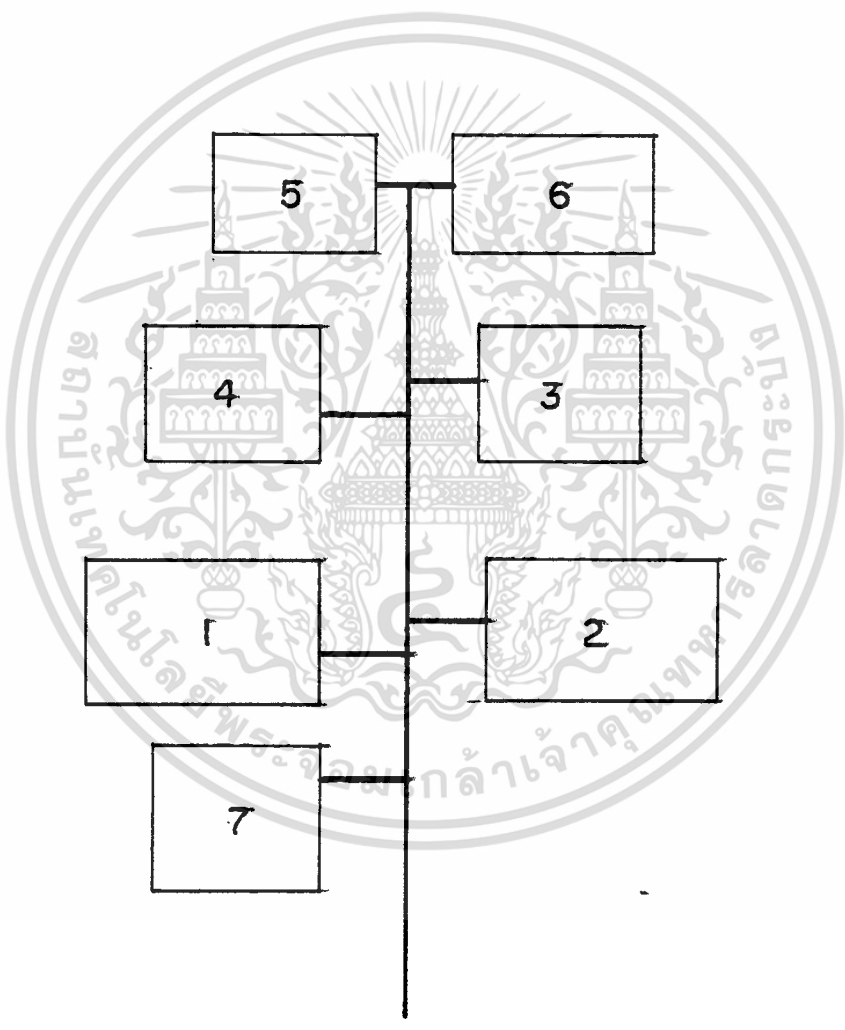


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

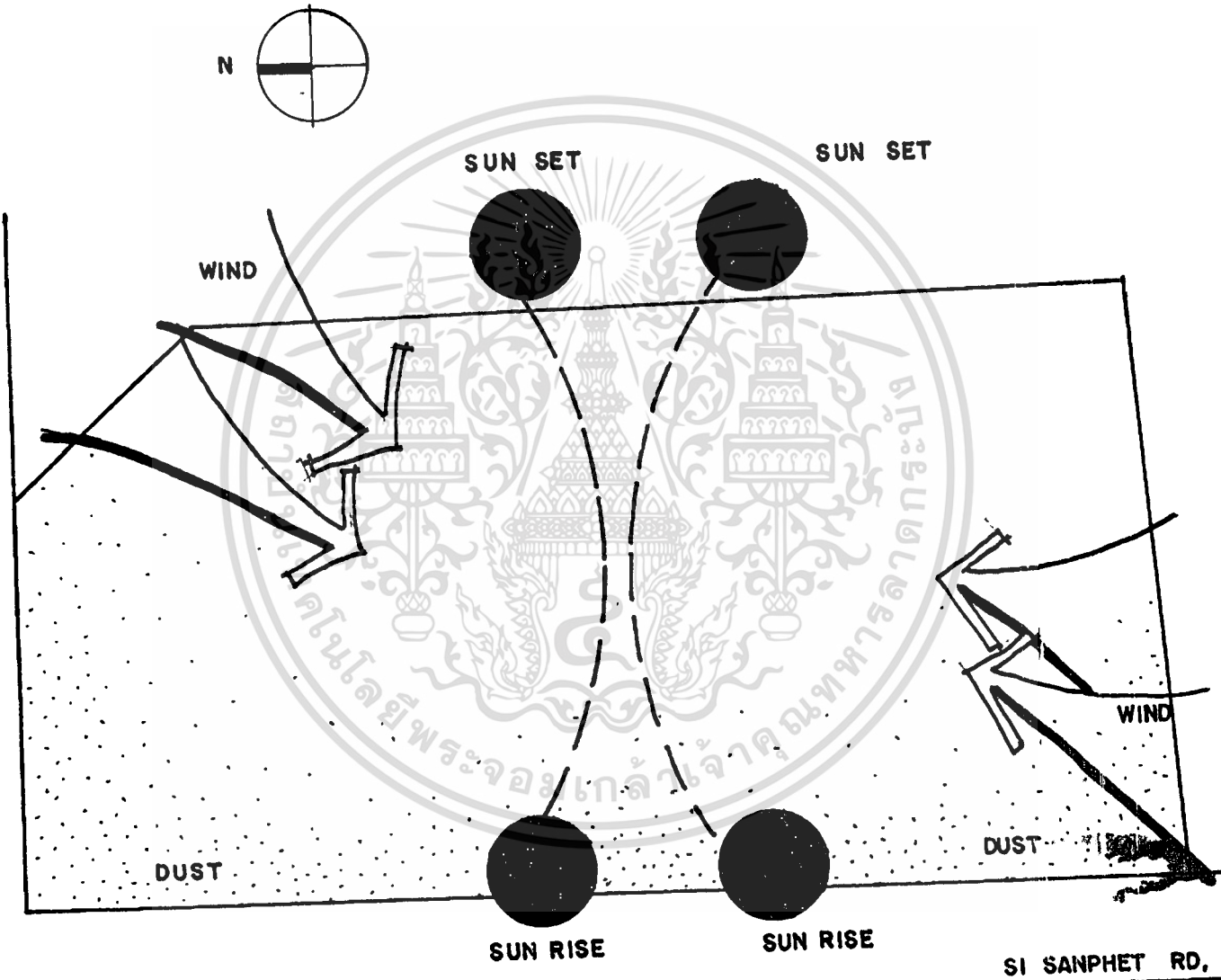
6. ล้วนเทคนิค , 6 2 งานทะเบียนคลังพิพิธภัณฑ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7
1 ส่วนงานเจ้าหน้าที่		1	2	1	1	1	2
2 บริเวณคลังของ	×		2	1	2	1	2
3 บริเวณตรวจรับของ	×	×		2	1	1	1
4 คลังพิพิธภัณฑ	×	×	×		3	2	1
5 ห้องเก็บของจัดแสดงชั่วคราว	×	×	×	×		2	1
6 ห้องเตรียมการแสดง	×	×	×	×	×		2
7 ห้องน้ำ, ล้าง	×	×	×	×	×	×	
รวม	8	8	5	5	3	2	9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

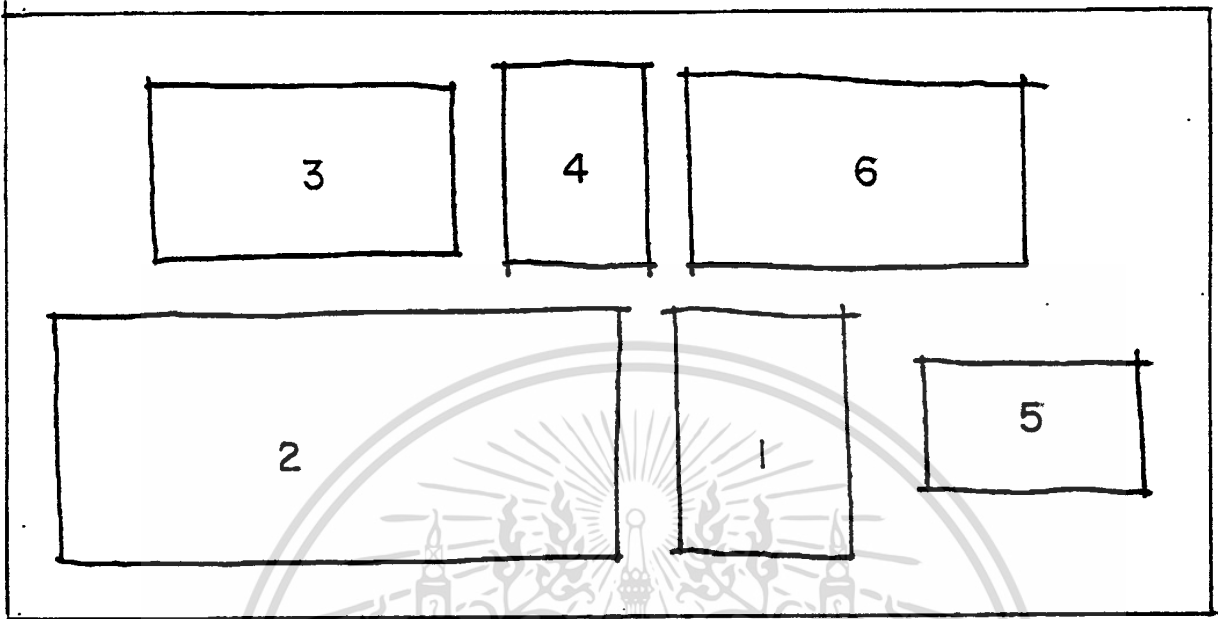


SITE ANALYSIS

SCALE 1:1250

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ตำแหน่งขององค์ประกอบ

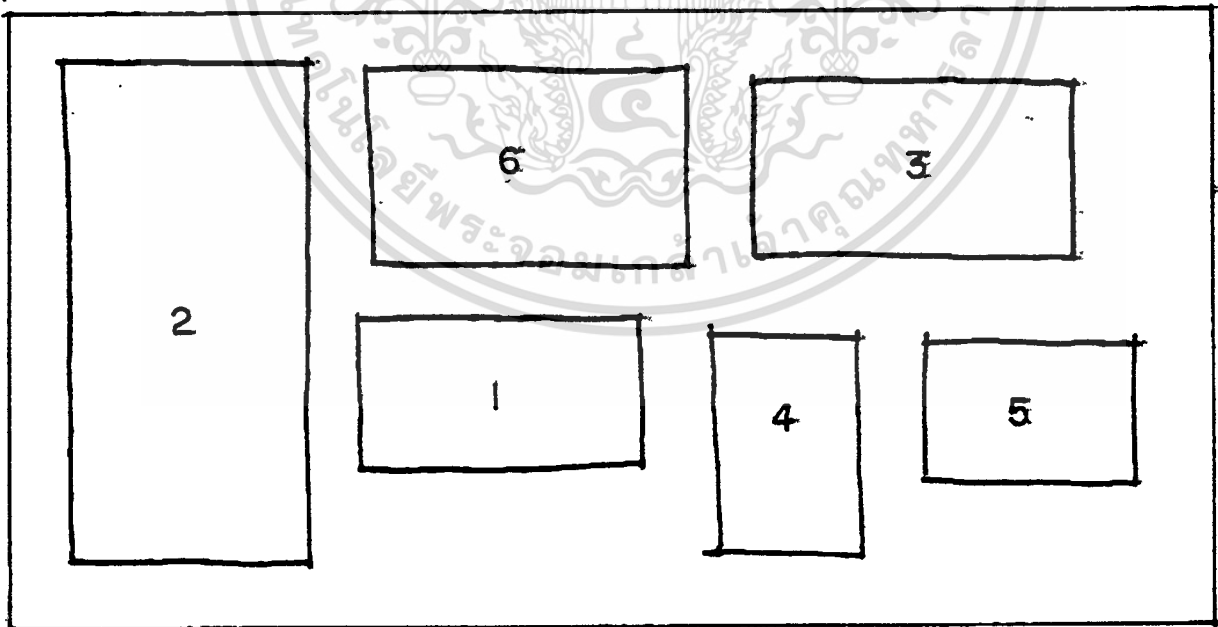


1 ส่วนบริการสาธารณะ

GROUPING ZONING 1

2 ส่วนจัดแสดงงาน

3 ส่วนบริการการศึกษา



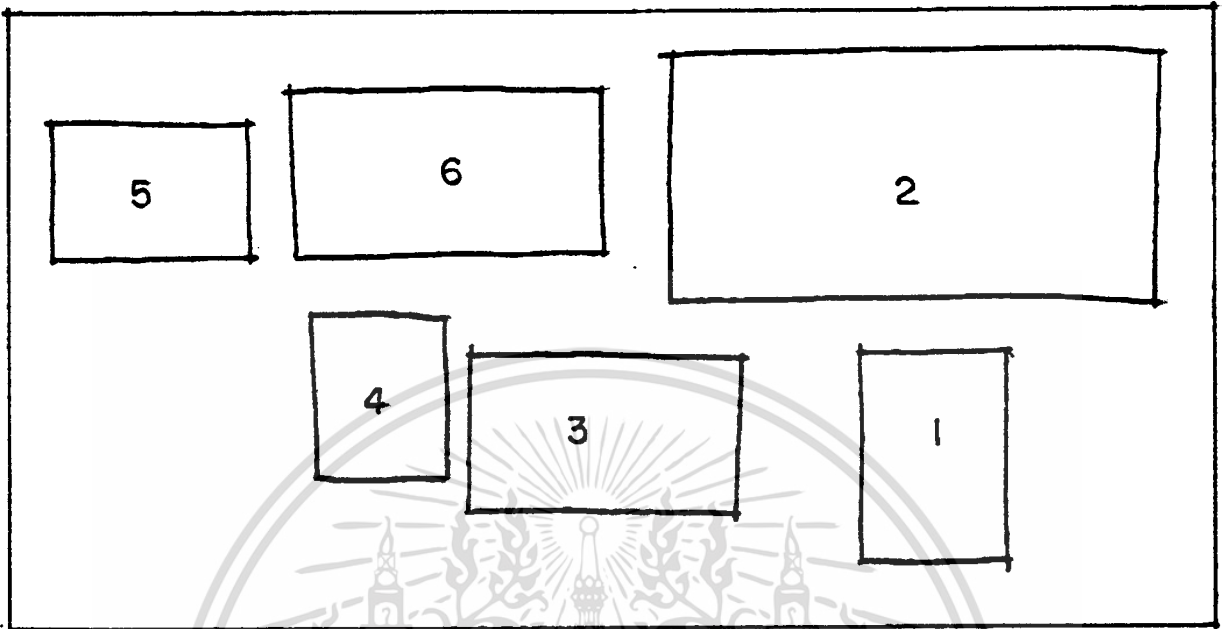
4 ส่วนวิชาการ

GROUPING ZONING 2

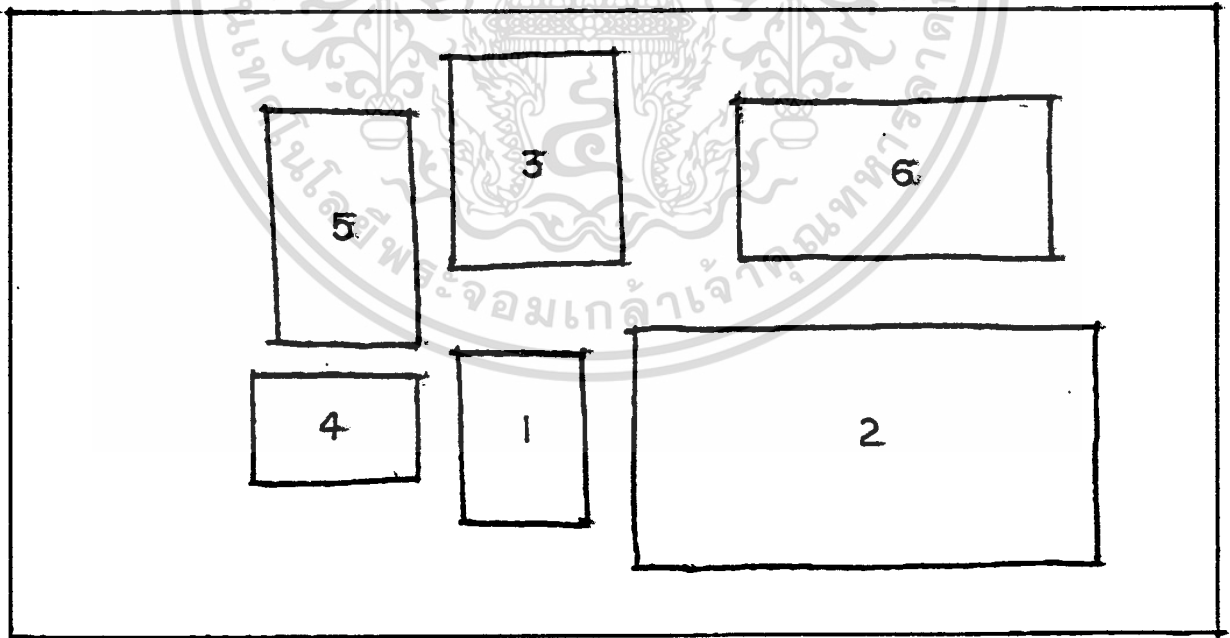
5 ส่วนบริหาร

6 ส่วนเทคนิค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

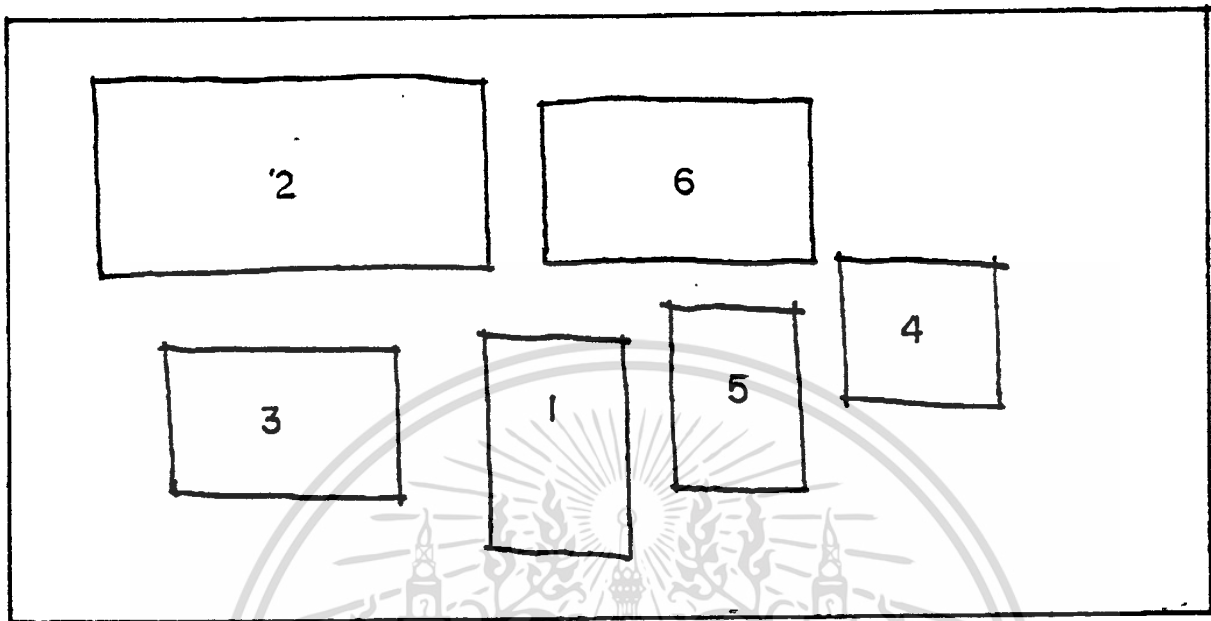


GROUPING ZONING 3

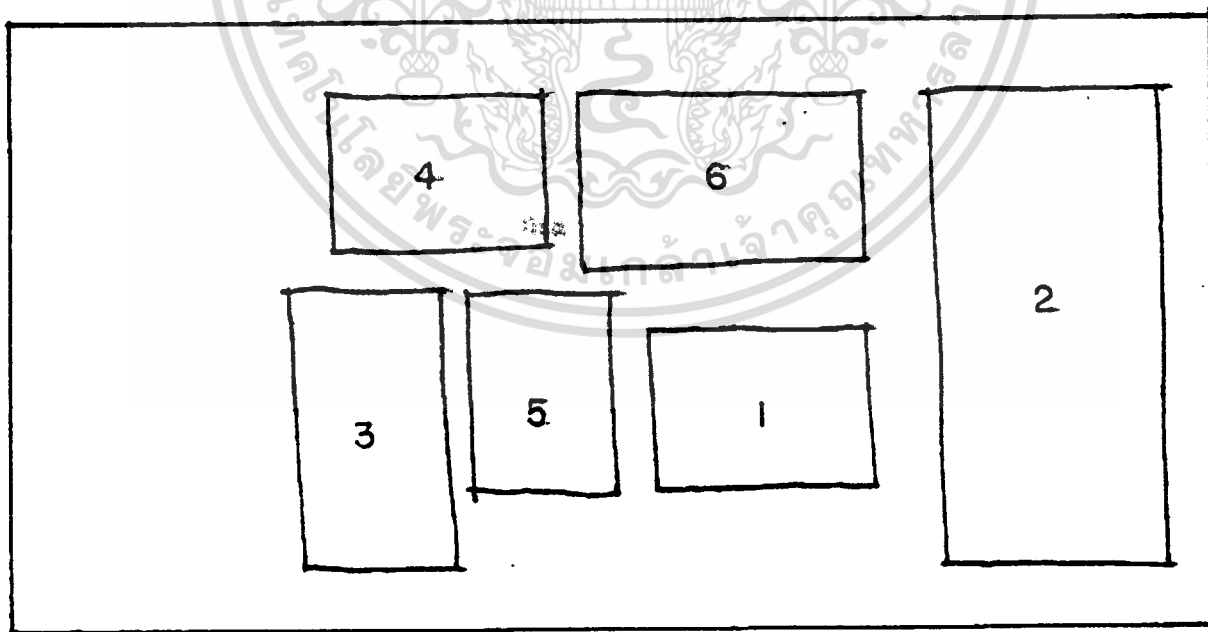


GROUPING ZONING 4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



GROUPING ZONING 5



GROUPING ZONING 6

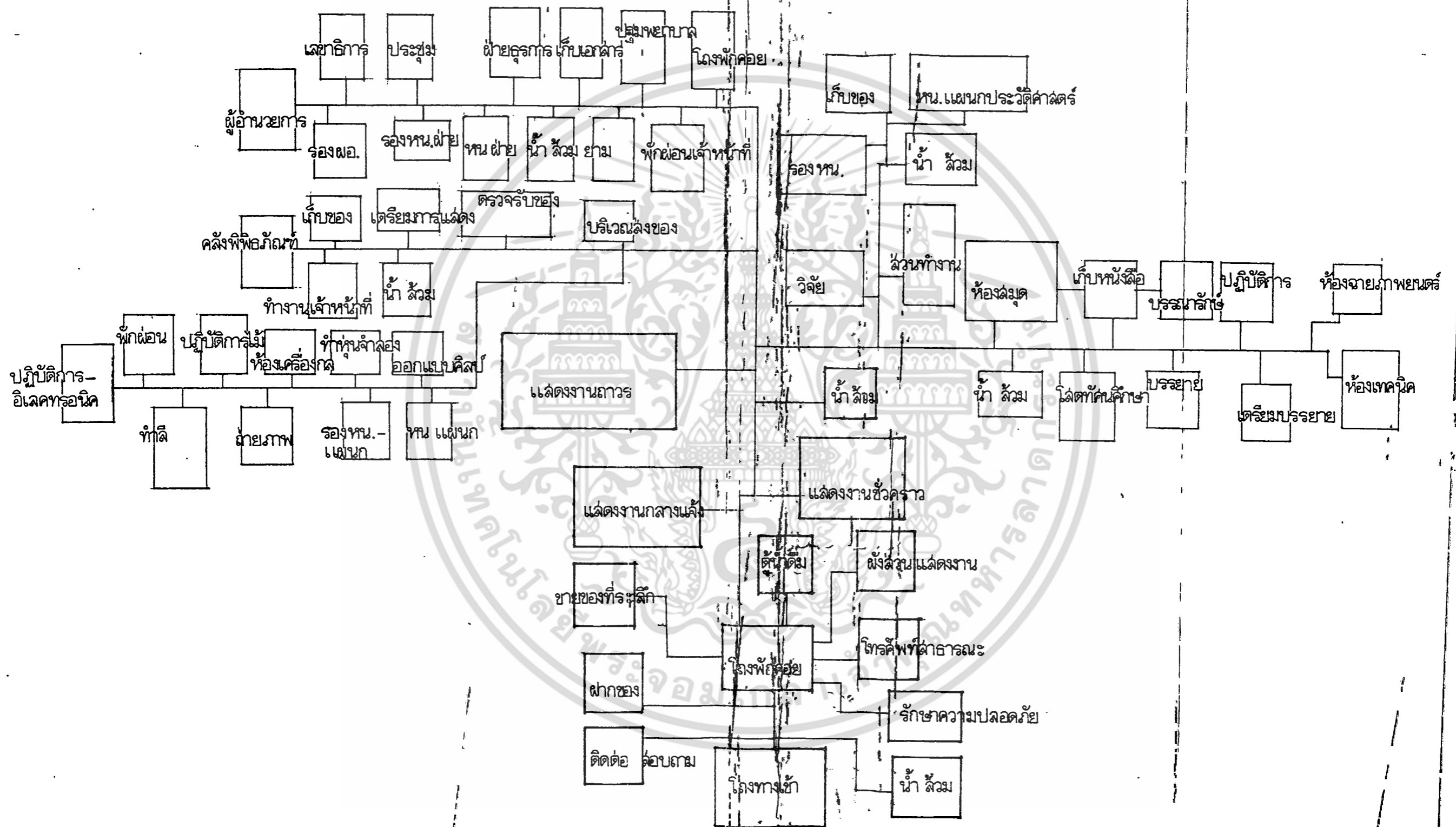
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางการวิเคราะห์ตำแหน่งขององค์ประกอบ

หลักการพิจารณา	1	2	3	4	5	6
1 การเข้าถึงโครงการ	4	3	2	3	2	3
2 ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	3	3	3	3	2	2
3 การบริการ	4	4	3	4	2	3
4 มุมมอง	4	3	3	4	2	2
5 การใช้ที่ดิน	4	4	3	3	3	3
รวม	20	17	14	17	11	13

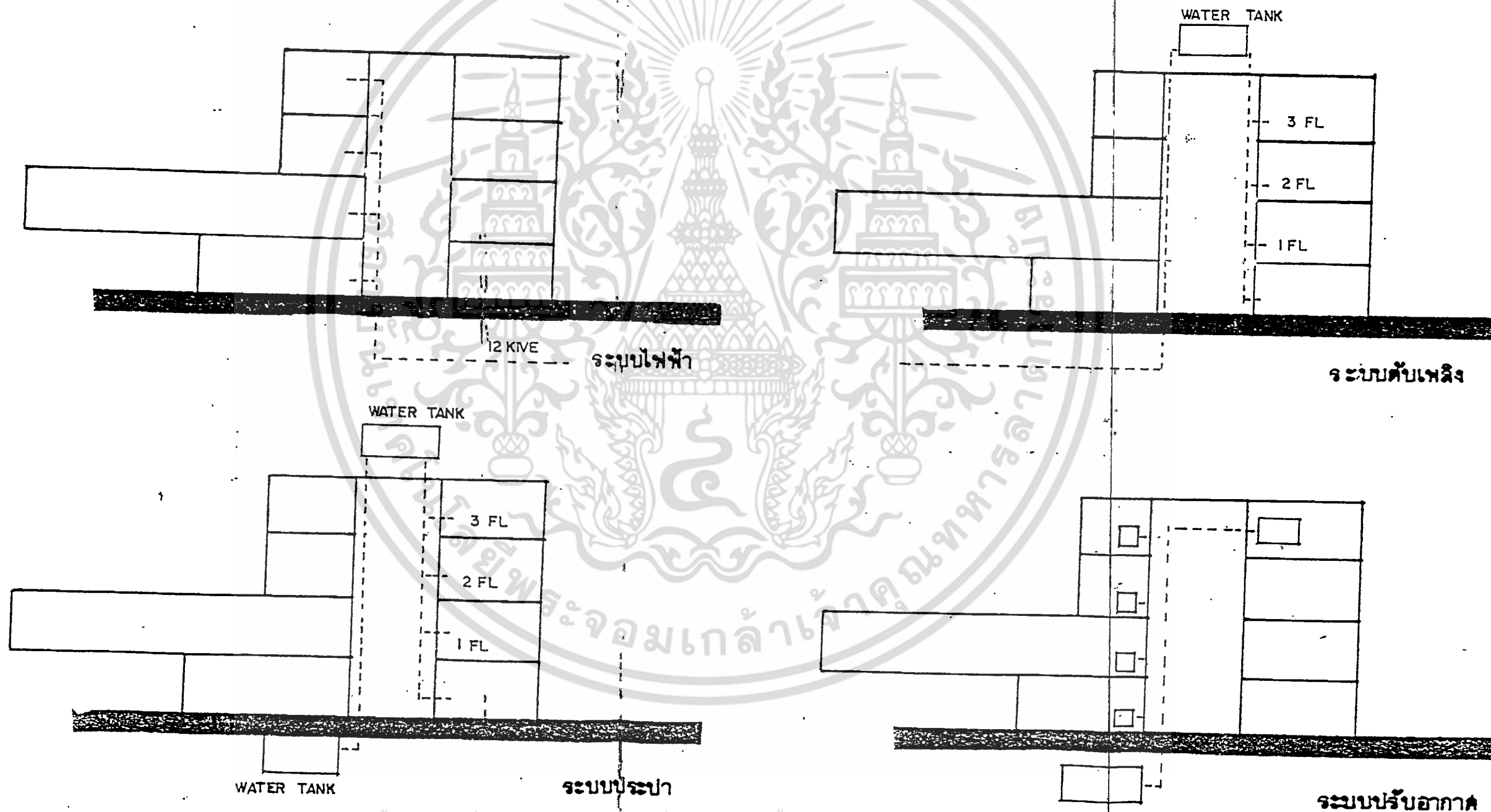
จากการวิเคราะห์ GROUPING ZONING มีความเหมาะสมที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

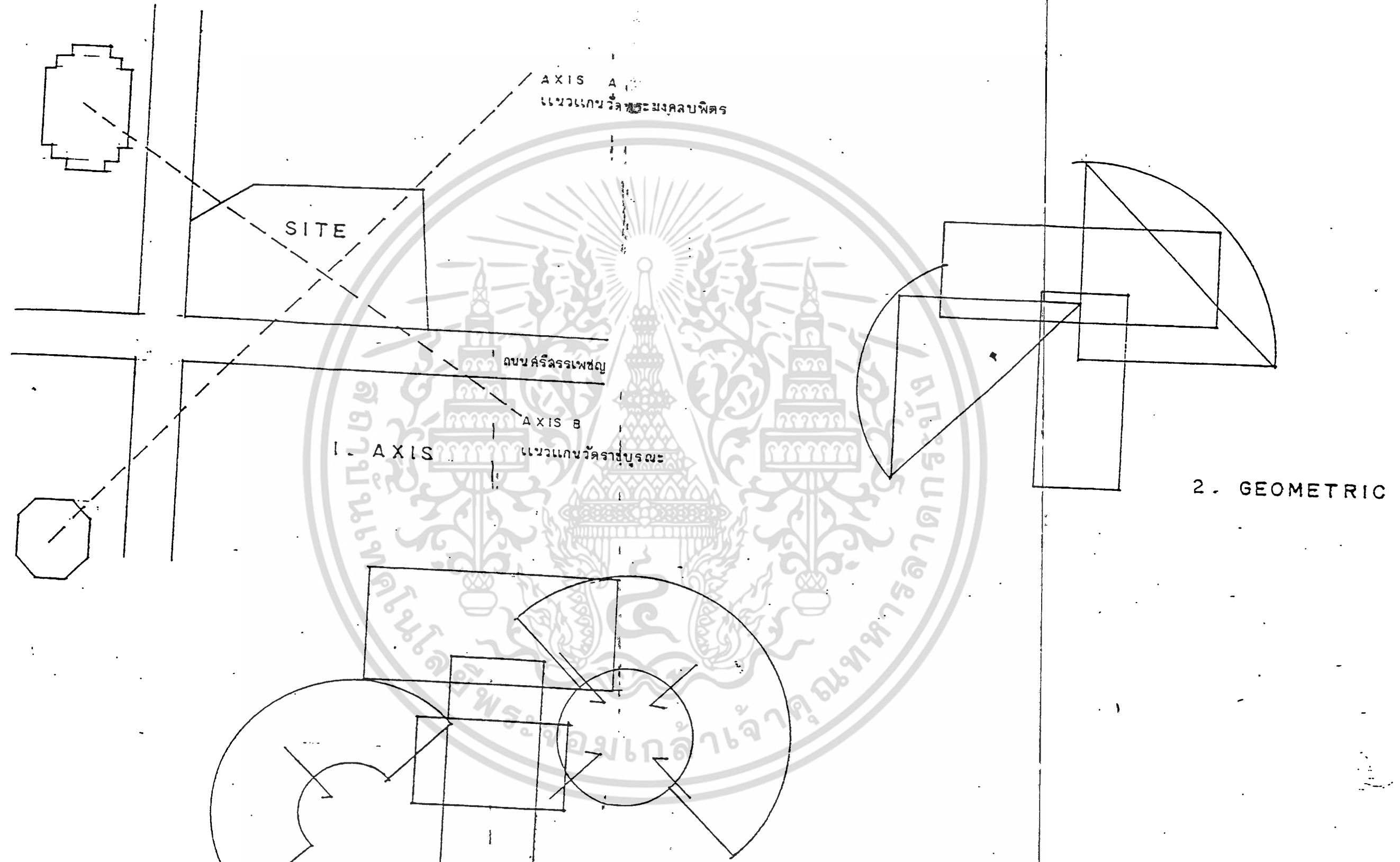


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่สามารถแก้ไข หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้จัดทำเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FUNCTIONAL DIAGRAM



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2. GEOMETRIC

3. CENTRAL VIEW

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROJECT PROPOSAL 03

POLICY	เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและภาคเอกชนร่วมกันพัฒนาเมือง	สนับสนุนการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน	สนับสนุนให้ภาคเอกชนเข้ามาลงทุนในโครงการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน	เป็นการสนับสนุนการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน
SOCIAL	เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและภาคเอกชนร่วมกันพัฒนาเมือง	สนับสนุนการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน	สนับสนุนให้ภาคเอกชนเข้ามาลงทุนในโครงการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน	เป็นการสนับสนุนการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน
ECONOMIC	เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและภาคเอกชนร่วมกันพัฒนาเมือง	สนับสนุนการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน	สนับสนุนให้ภาคเอกชนเข้ามาลงทุนในโครงการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน	เป็นการสนับสนุนการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน
PHYSICAL	เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและภาคเอกชนร่วมกันพัฒนาเมือง	สนับสนุนการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน	สนับสนุนให้ภาคเอกชนเข้ามาลงทุนในโครงการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน	เป็นการสนับสนุนการพัฒนาเมืองอย่างยั่งยืน

RATIONAL PROBLEM PROBLEM SOLVING OBJECTIVE

3/22/96

FEASIBILITY STUDY 04

จำนวนเงิน: 100,000 บาท

จำนวนเงิน: 100,000 บาท

จำนวนเงิน: 100,000 บาท

จำนวนเงิน: 100,000 บาท

คดีฟ้องร้องเกี่ยวกับที่ดิน

จำนวนคดี: 100,000 บาท

คดีฟ้องร้องเกี่ยวกับที่ดิน

จำนวนคดี: 100,000 บาท

คดีฟ้องร้องเกี่ยวกับที่ดิน

จำนวนคดี: 100,000 บาท

คดีฟ้องร้องเกี่ยวกับที่ดิน

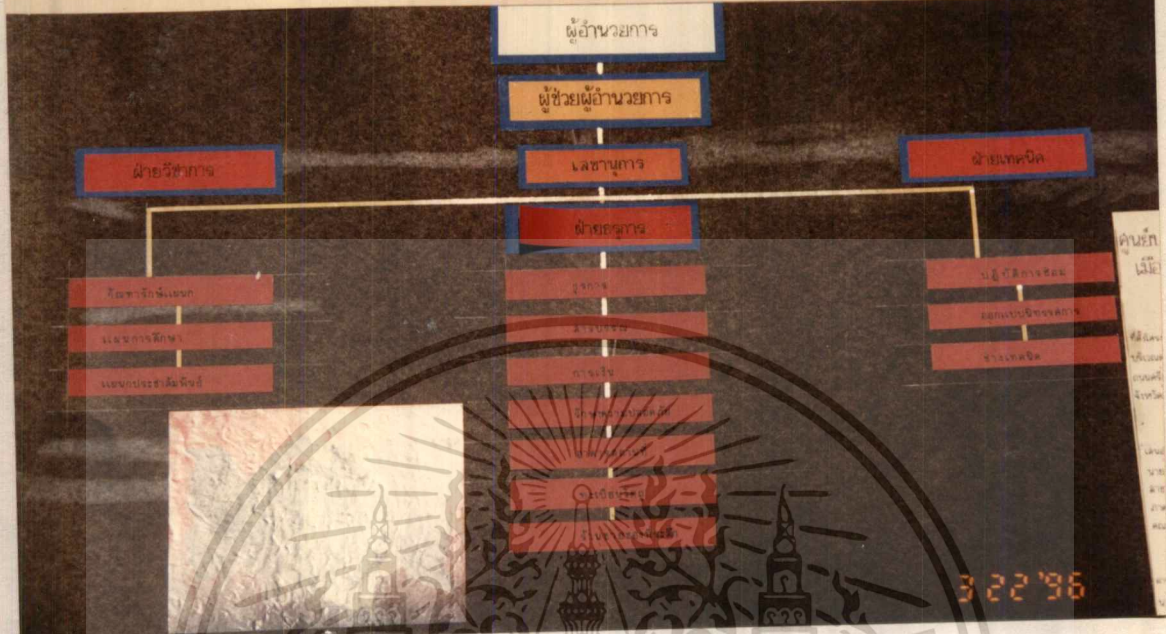
จำนวนคดี: 100,000 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเบื้องต้นเท่านั้น เมื่อเข้าสู่ขั้นตอนการดำเนินงานจริง อาจต้องมีการแก้ไขและปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริง

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

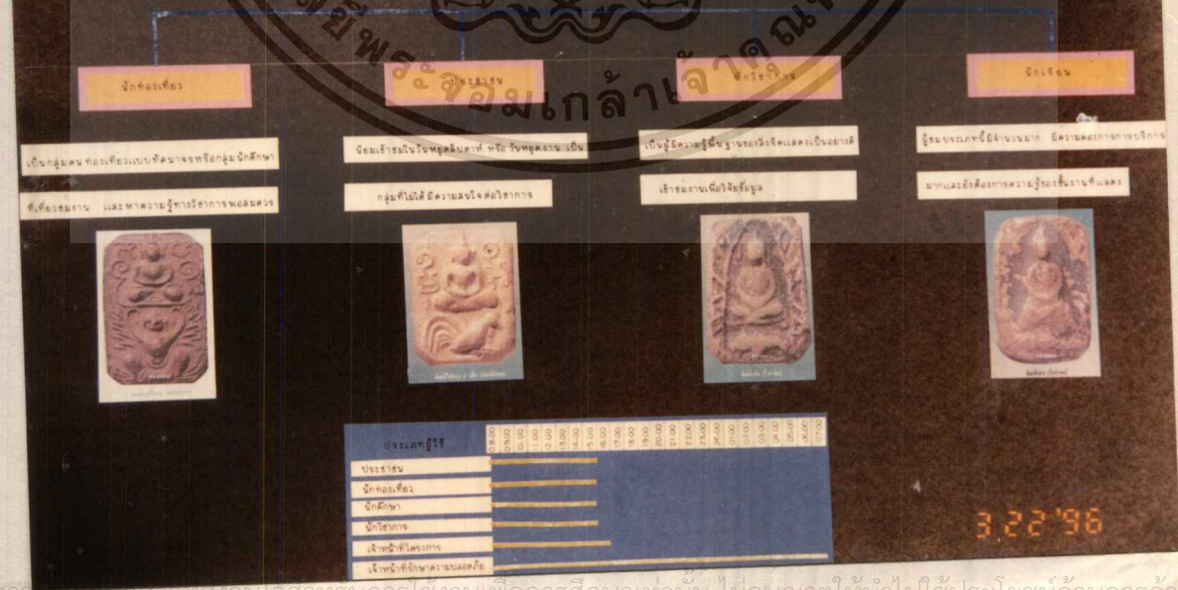
ORGANIZATION

05



USER

06



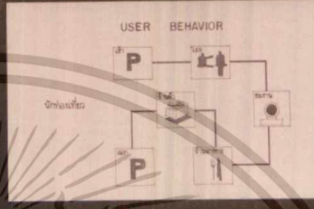
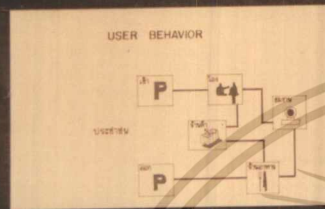
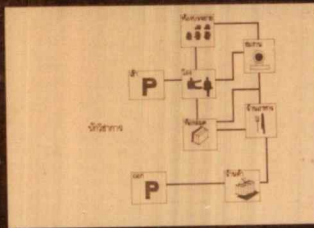
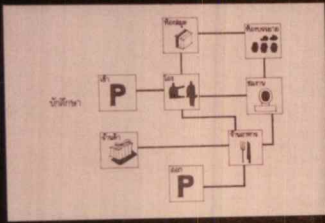
ประเภทผู้ใช้	จำนวน
ประชาชน	10,000
นักศึกษา	5,000
บุคลากร	3,000
เจ้าหน้าที่	2,000
เจ้าหน้าที่บริหาร	1,000
เจ้าหน้าที่วิชาการ	1,000

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนเวลาสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

USER

BEHAVIOR

07



ศูนย์ประมวลผล
เมธีวิทยา

มีบริการ
ประมวลผลข้อมูล
ประมวลผลภาพ
ประมวลผลเสียง

บริการ
บริการ
บริการ

บริการ
บริการ

บริการ
บริการ

DEFINE ELEMENT 08

- 1. ส่วนประกอบอาคาร
- 2. ส่วนประกอบ
- 3. ส่วนบริการการศึกษา
- 4. ส่วนบริการ
- 5. ส่วนบริการ
- 6. ส่วนบริการ

1. ส่วนประกอบอาคาร

1.1 ส่วนประกอบอาคาร

1.1.1 ส่วนประกอบอาคาร

1.1.2 ส่วนประกอบอาคาร

1.1.3 ส่วนประกอบอาคาร

1.1.4 ส่วนประกอบอาคาร

1.1.5 ส่วนประกอบอาคาร

1.1.6 ส่วนประกอบอาคาร

1.1.7 ส่วนประกอบอาคาร

1.1.8 ส่วนประกอบอาคาร

1.1.9 ส่วนประกอบอาคาร

1.1.10 ส่วนประกอบอาคาร



2. ส่วนประกอบ

2.1 ส่วนประกอบ

2.1.1 ส่วนประกอบ

2.1.2 ส่วนประกอบ

2.1.3 ส่วนประกอบ

2.1.4 ส่วนประกอบ

2.1.5 ส่วนประกอบ

2.1.6 ส่วนประกอบ

2.1.7 ส่วนประกอบ

2.1.8 ส่วนประกอบ

2.1.9 ส่วนประกอบ

2.1.10 ส่วนประกอบ



3. ส่วนบริการการศึกษา

3.1 ส่วนบริการการศึกษา

3.1.1 ส่วนบริการการศึกษา

3.1.2 ส่วนบริการการศึกษา

3.1.3 ส่วนบริการการศึกษา

3.1.4 ส่วนบริการการศึกษา

3.1.5 ส่วนบริการการศึกษา

3.1.6 ส่วนบริการการศึกษา

3.1.7 ส่วนบริการการศึกษา

3.1.8 ส่วนบริการการศึกษา

3.1.9 ส่วนบริการการศึกษา

3.1.10 ส่วนบริการการศึกษา

4. ส่วนบริการ

4.1 ส่วนบริการ

4.1.1 ส่วนบริการ

4.1.2 ส่วนบริการ

4.1.3 ส่วนบริการ

4.1.4 ส่วนบริการ

4.1.5 ส่วนบริการ

4.1.6 ส่วนบริการ

4.1.7 ส่วนบริการ

4.1.8 ส่วนบริการ

4.1.9 ส่วนบริการ

4.1.10 ส่วนบริการ

322'96

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

INTERACTION

09

ตารางโมฆะหรือการไม่ลงผลกับระบบ

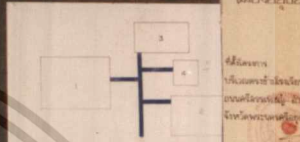
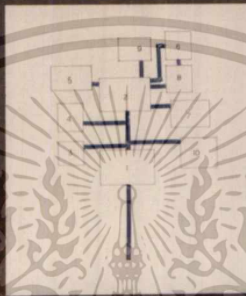
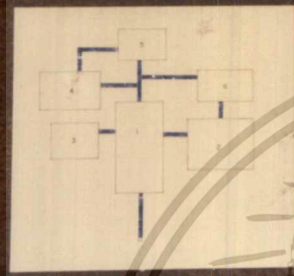
องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6
1. วัตถุประสงค์เฉพาะ		2	1	7	1	2
2. วัตถุประสงค์รวม	2		3	2		1
3. วัตถุประสงค์เฉพาะ		2				
4. วัตถุประสงค์เฉพาะ						
5. วัตถุประสงค์เฉพาะ						
6. วัตถุประสงค์เฉพาะ						
รวม	7	7	4	3	1	6

1. วัตถุประสงค์เฉพาะ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. วัตถุประสงค์เฉพาะ		2	2	1	1	1	2	1		
2. วัตถุประสงค์เฉพาะ	2		2	1	1	2	2	1		
3. วัตถุประสงค์เฉพาะ		2								
4. วัตถุประสงค์เฉพาะ										
5. วัตถุประสงค์เฉพาะ										
6. วัตถุประสงค์เฉพาะ										
7. วัตถุประสงค์เฉพาะ										
8. วัตถุประสงค์เฉพาะ										
9. วัตถุประสงค์เฉพาะ										
10. วัตถุประสงค์เฉพาะ										
รวม	11	11	8	5	4	4	4	2	2	2

3. วัตถุประสงค์รวม

องค์ประกอบ	1	2	3	4
1. วัตถุประสงค์รวม		3	1	2
2. วัตถุประสงค์รวม	3			1
3. วัตถุประสงค์รวม				
4. วัตถุประสงค์รวม				
รวม	5	3	2	3



วัตถุประสงค์เฉพาะ
 วัตถุประสงค์รวม
 วัตถุประสงค์เฉพาะ
 วัตถุประสงค์รวม

ศูนย์ประมวลผลและพัฒนาการศึกษา

322/96
 322/96
 322/96

INTERACTION

10

1. วัตถุประสงค์เฉพาะ

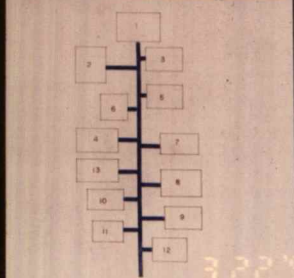
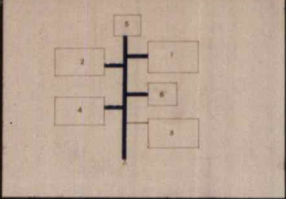
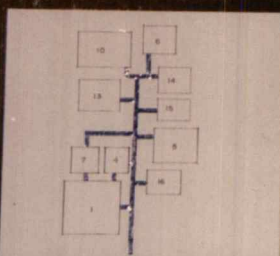
องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. วัตถุประสงค์เฉพาะ		2	2	1	1	1	2	1				
2. วัตถุประสงค์เฉพาะ	2		2	1	1	2	2	1				
3. วัตถุประสงค์เฉพาะ		2										
4. วัตถุประสงค์เฉพาะ												
5. วัตถุประสงค์เฉพาะ												
6. วัตถุประสงค์เฉพาะ												
7. วัตถุประสงค์เฉพาะ												
8. วัตถุประสงค์เฉพาะ												
9. วัตถุประสงค์เฉพาะ												
10. วัตถุประสงค์เฉพาะ												
11. วัตถุประสงค์เฉพาะ												
12. วัตถุประสงค์เฉพาะ												
รวม	10	10	12	8	8	8	8	4	4	4	4	4

2. วัตถุประสงค์รวม

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. วัตถุประสงค์รวม		3	1	2						
2. วัตถุประสงค์รวม	3			1						
3. วัตถุประสงค์รวม										
4. วัตถุประสงค์รวม										
5. วัตถุประสงค์รวม										
6. วัตถุประสงค์รวม										
7. วัตถุประสงค์รวม										
8. วัตถุประสงค์รวม										
9. วัตถุประสงค์รวม										
10. วัตถุประสงค์รวม										
รวม	6	6	4	3	3	3	3	3	3	3

3. วัตถุประสงค์เฉพาะ

องค์ประกอบ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. วัตถุประสงค์เฉพาะ		2	2	1	1	1	2	1				
2. วัตถุประสงค์เฉพาะ	2		2	1	1	2	2	1				
3. วัตถุประสงค์เฉพาะ		2										
4. วัตถุประสงค์เฉพาะ												
5. วัตถุประสงค์เฉพาะ												
6. วัตถุประสงค์เฉพาะ												
7. วัตถุประสงค์เฉพาะ												
8. วัตถุประสงค์เฉพาะ												
9. วัตถุประสงค์เฉพาะ												
10. วัตถุประสงค์เฉพาะ												
11. วัตถุประสงค์เฉพาะ												
12. วัตถุประสงค์เฉพาะ												
รวม	14	12	11	8	8	8	8	4	4	4	4	4



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนหน้ากระดาษ
 ไม่ทำการตีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

INTERACTION

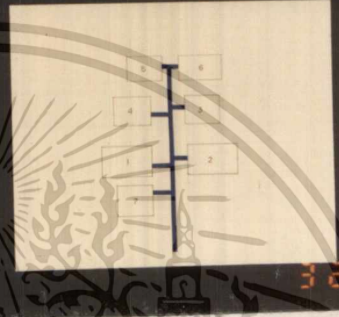
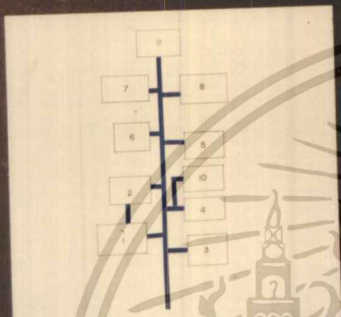
11

6. ไม้กระดานดำ ๑.๑ ภายนอก

ลำดับประเภท	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. ไม้กระดานดำภายนอก	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1
2. ไม้กระดานดำภายใน	2	2	1	1	2	1	1	1	1	1
3. ไม้กระดานดำ	3	3	1	1	2	1	1	1	1	1
4. ไม้กระดานดำ	4	4	1	1	2	1	1	1	1	1
5. ไม้กระดานดำ	5	5	1	1	2	1	1	1	1	1
6. ไม้กระดานดำ	6	6	1	1	2	1	1	1	1	1
7. ไม้กระดานดำ	7	7	1	1	2	1	1	1	1	1
8. ไม้กระดานดำ	8	8	1	1	2	1	1	1	1	1
9. ไม้กระดานดำ	9	9	1	1	2	1	1	1	1	1
10. ไม้กระดานดำ	10	10	1	1	2	1	1	1	1	1
รวม	12	11	9	7	8	4	3	1	9	

6. ไม้กระดานดำ ๑.๒ ภายนอก

ลำดับประเภท	1	2	3	4	5	6	7
1. ไม้กระดานดำ	1	2	1	1	1	2	1
2. ไม้กระดานดำ	2	2	1	1	2	1	2
3. ไม้กระดานดำ	3	3	1	1	2	1	1
4. ไม้กระดานดำ	4	4	1	1	2	1	1
5. ไม้กระดานดำ	5	5	1	1	2	1	1
6. ไม้กระดานดำ	6	6	1	1	2	1	1
7. ไม้กระดานดำ	7	7	1	1	2	1	1
รวม	8	8	5	3	2	9	



ศูนย์ประมวลผล
ไม่ได้อยู่
...
นาย ชรินทร์ พันธุ์
ศาสตราจารย์
ภาควิชาคณิตศาสตร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
นาย สมชาย สว่างวงศ์

AREA REQUIREMENT 12

ชนิดอาคาร	จำนวน	พื้นที่	ใช้ประโยชน์	ใช้พื้นที่	ใช้ประโยชน์
(อาคาร)	(อาคาร)	(อาคาร)	(อาคาร)	(อาคาร)	(อาคาร)
1. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
2. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
3. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
4. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
5. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
6. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
7. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
8. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
รวม	8	800	800	800	800

ชนิดอาคาร	จำนวน	พื้นที่	ใช้ประโยชน์	ใช้พื้นที่	ใช้ประโยชน์
(อาคาร)	(อาคาร)	(อาคาร)	(อาคาร)	(อาคาร)	(อาคาร)
1. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
2. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
3. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
4. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
5. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
6. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
7. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
8. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
รวม	8	800	800	800	800

ชนิดอาคาร	จำนวน	พื้นที่	ใช้ประโยชน์	ใช้พื้นที่	ใช้ประโยชน์
(อาคาร)	(อาคาร)	(อาคาร)	(อาคาร)	(อาคาร)	(อาคาร)
1. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
2. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
3. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
4. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
5. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
6. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
7. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
8. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
รวม	8	800	800	800	800

ชนิดอาคาร	จำนวน	พื้นที่	ใช้ประโยชน์	ใช้พื้นที่	ใช้ประโยชน์
(อาคาร)	(อาคาร)	(อาคาร)	(อาคาร)	(อาคาร)	(อาคาร)
1. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
2. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
3. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
4. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
5. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
6. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
7. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
8. อาคารเรียน	1	100	100	100	100
รวม	8	800	800	800	800

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่สามารถแก้ไข ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PARKING SPACE 13

จำนวนที่จอดรถ

PARKING SPACE

จำนวนที่จอดรถ 30 คัน (รถยนต์ส่วนบุคคล)
 จำนวนที่จอดรถ 15 คัน (รถยนต์ส่วนบุคคล)
 จำนวนที่จอดรถ 15 คัน (รถยนต์ส่วนบุคคล)
 จำนวนที่จอดรถ 15 คัน (รถยนต์ส่วนบุคคล)
 จำนวนที่จอดรถ 15 คัน (รถยนต์ส่วนบุคคล)

พื้นที่ทั้งหมด 100 ไร่

พื้นที่อาคาร 10 ไร่

พื้นที่ที่จอดรถ 10 ไร่

พื้นที่ว่าง 70 ไร่

จำนวนที่จอดรถ 15 คัน

สรุปประเด็นสำคัญ

เมื่อพิจารณาถึงลักษณะของพื้นที่และสภาพแวดล้อมแล้ว การเลือกพื้นที่จอดรถที่เหมาะสมเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาโครงการ

พื้นที่จอดรถที่เหมาะสมควรมีลักษณะดังนี้

- 1. มีพื้นที่เพียงพอสำหรับจอดรถ
- 2. มีระบบระบายน้ำที่ดี
- 3. มีระบบความปลอดภัยที่ดี
- 4. มีระบบการจราจรที่ดี
- 5. มีระบบการจอดรถที่ดี

หมายเหตุ: ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์จริง

SITE SELECTION 14



บริเวณบ้านพักนักเรียน



บริเวณตรงข้ามศูนย์ราชการ



พิกัดบริเวณพื้นที่โครงการ	SITE A	SITE B	SITE C
การเข้าถึงโครงการ	3	4	3
ราคาที่ดิน	3	4	3
สาธารณูปโภค , สาธารณูปการ	3	3	5
ความสะดวกสบาย	3	3	2
ความเหมาะสมในการ	3	4	3
รวม	15	18	14

หมายเหตุ: ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลเบื้องต้น และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์จริง

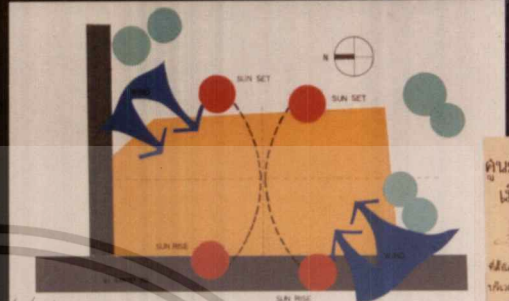
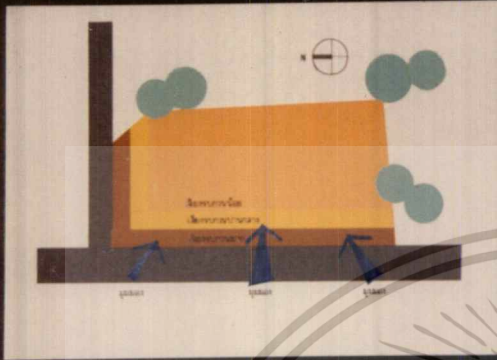


3/22/96

เอ... ไม่ว่าการณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SITE ANALYSIS

17



ศูนย์ประเมินมูลค่าที่ดิน
เมื่อปี ๒๕๓๕
มีโครงการประเมินมูลค่าที่ดิน
โดยกรมธนารักษ์
และกรมที่ดิน
จากกรมการคลัง
กรมการที่ดิน
กรมการป่าไม้
กรมการช่าง
กรมการช่าง
กรมการช่าง

3 22 '96

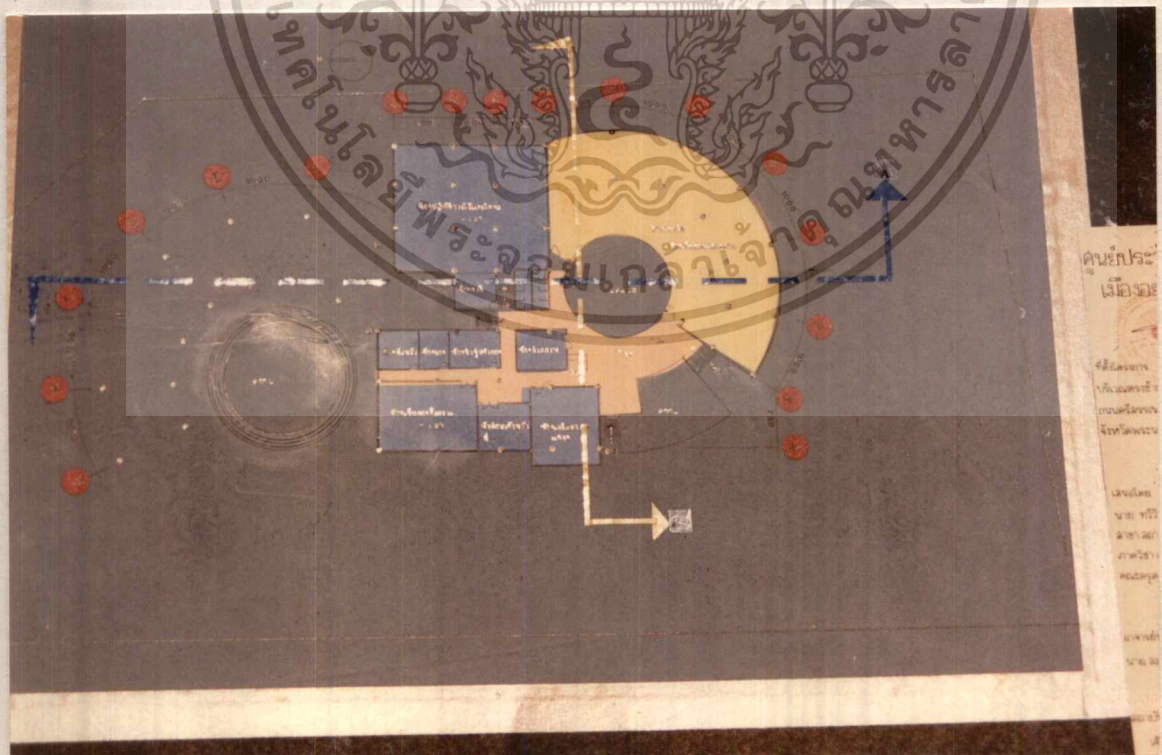
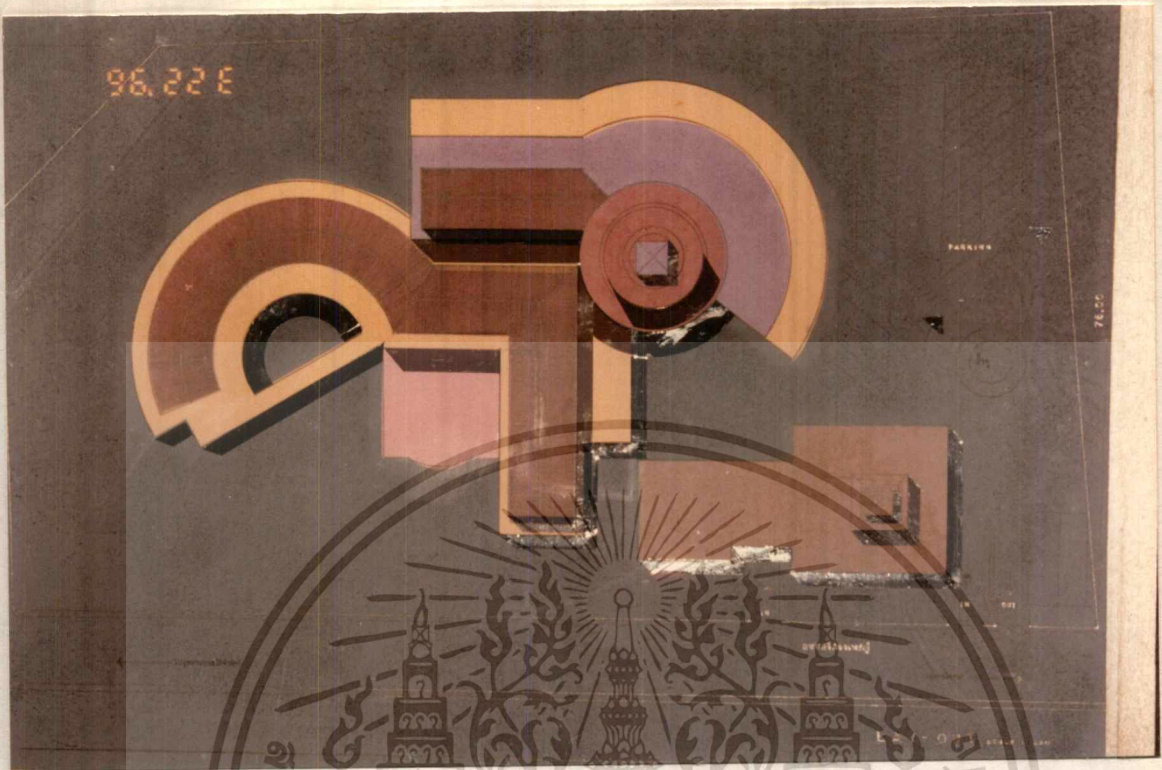
GROUPING ZONING 18



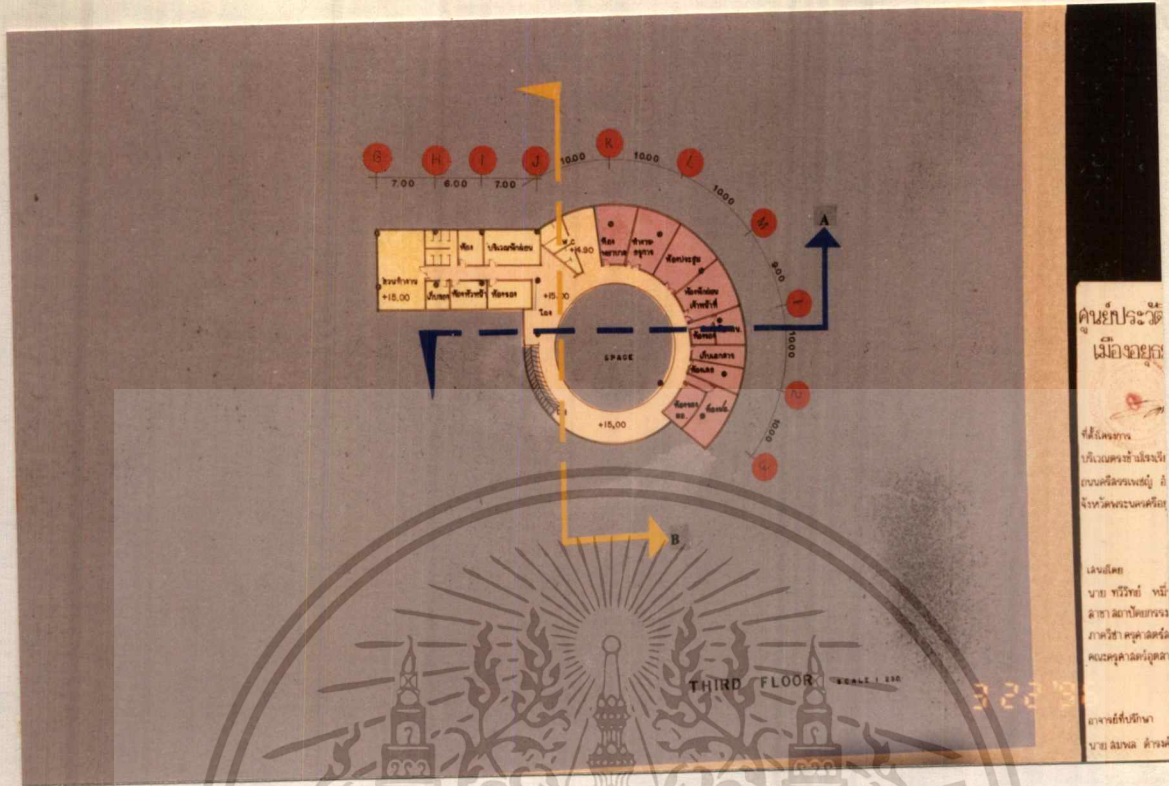
1. บริเวณอาคารพาณิชย์	4. บริเวณที่พัก
2. บริเวณที่อยู่อาศัย	5. บริเวณพาณิชยกรรม
3. บริเวณราชการพิเศษ	6. บริเวณสวน

3 22 '96

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์หรือการเชิง ในเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

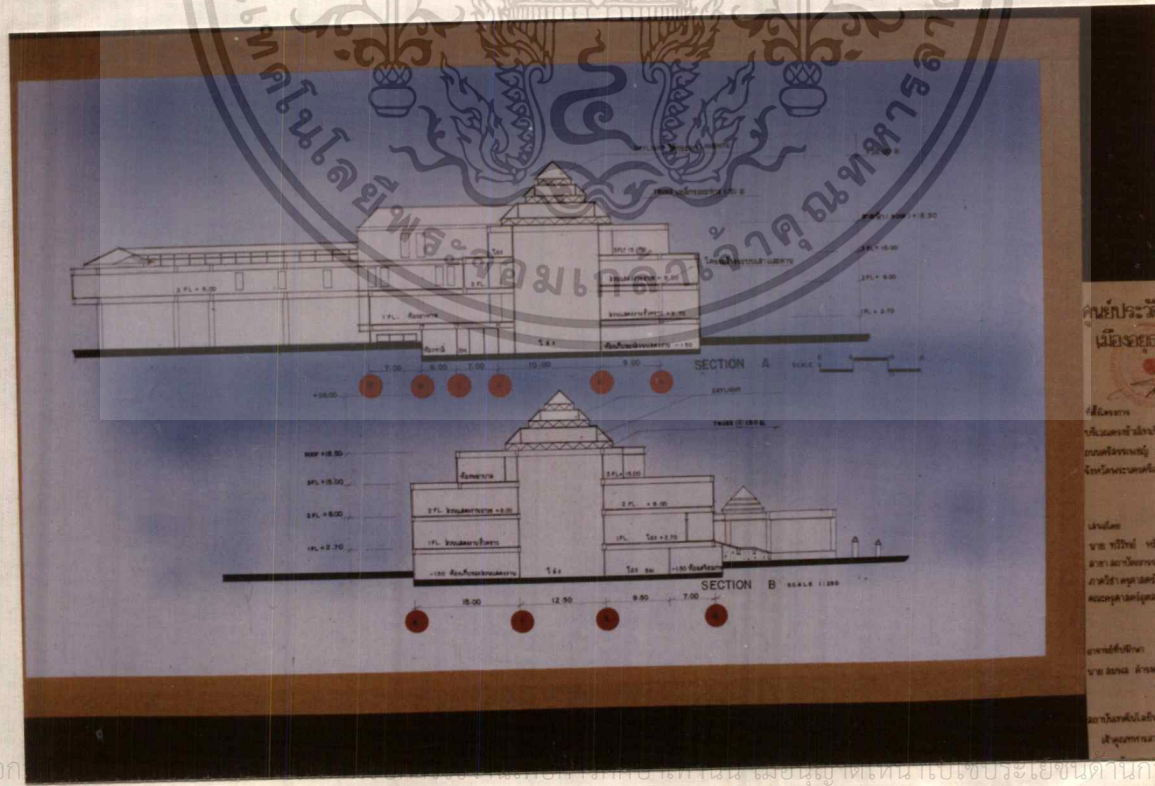


คณิศร วัฒนประเสริฐ
เมืองชล

ที่ใดก็ตาม
ที่เห็นคนทำสิ่งหนึ่ง
จนเป็นที่ยอมรับ
ก็จงทำด้วยแรงศรัทธา

นางสาว
นาย ชวิวัฒน์ วัฒนประเสริฐ
สาขาวิชาศิลปกรรม
ภาควิชาศิลปสถาปัตย์
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

อาจารย์ที่ปรึกษา
นาย สมชาย คำพันธ์



คณิศร วัฒนประเสริฐ
เมืองชล

ที่ใดก็ตาม
ที่เห็นคนทำสิ่งหนึ่ง
จนเป็นที่ยอมรับ
ก็จงทำด้วยแรงศรัทธา

นางสาว
นาย ชวิวัฒน์ วัฒนประเสริฐ
สาขาวิชาศิลปกรรม
ภาควิชาศิลปสถาปัตย์
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

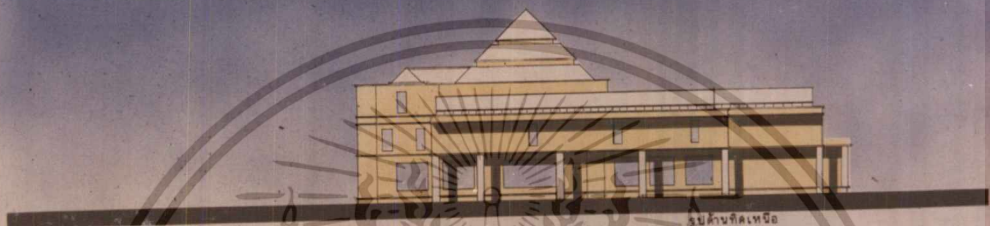
อาจารย์ที่ปรึกษา
นาย สมชาย คำพันธ์

เอกรังสรรค์... ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

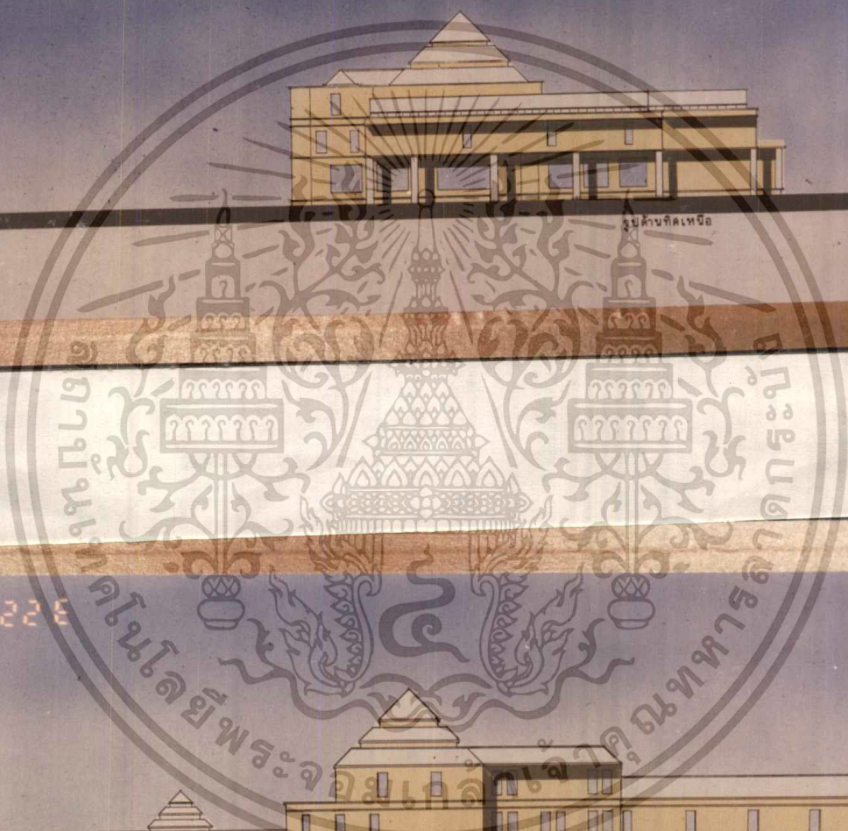
96.226



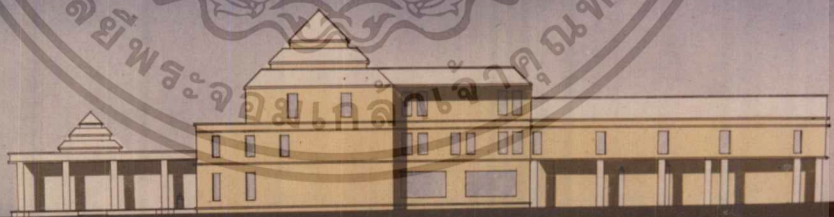
รูปด้านทิศตะวันตก



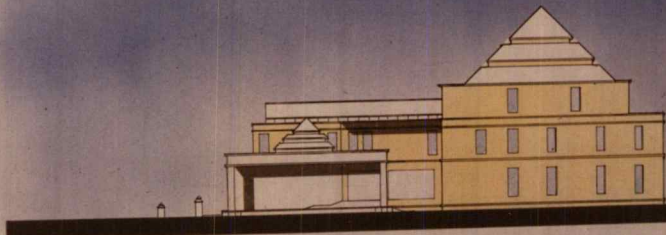
รูปด้านทิศเหนือ



96.226

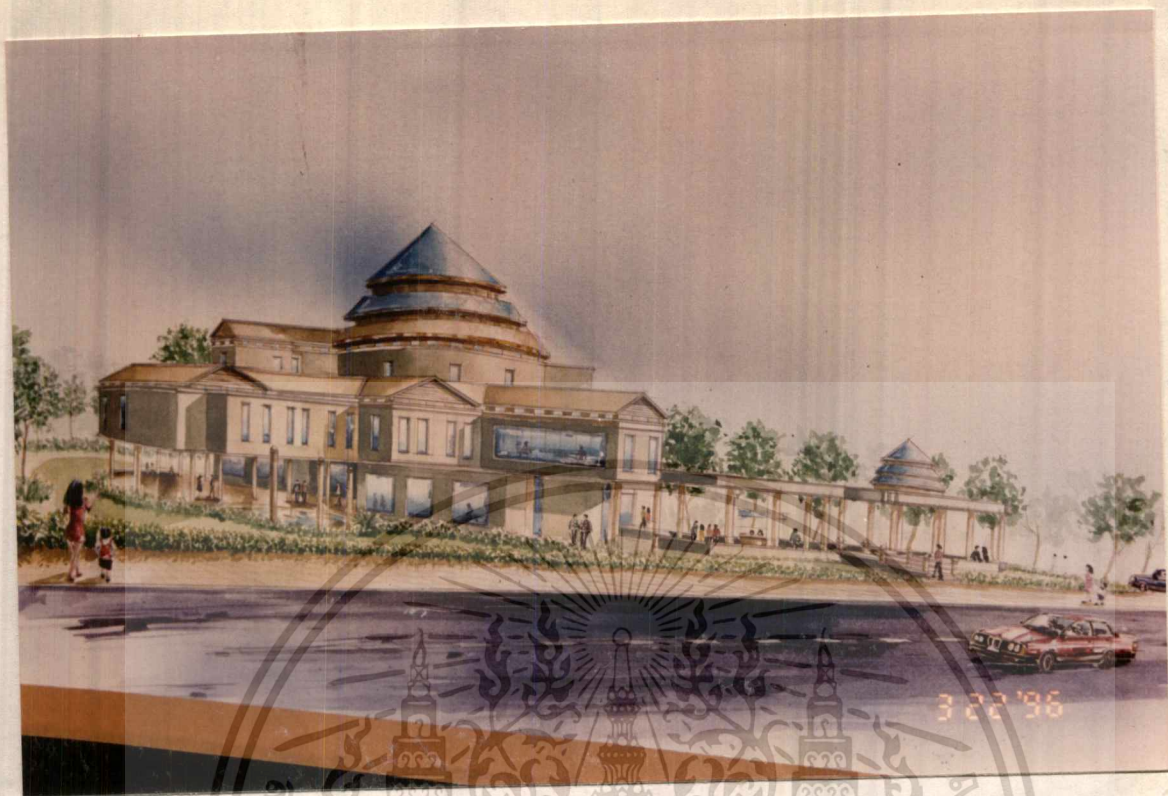


รูปด้านทิศตะวันออก

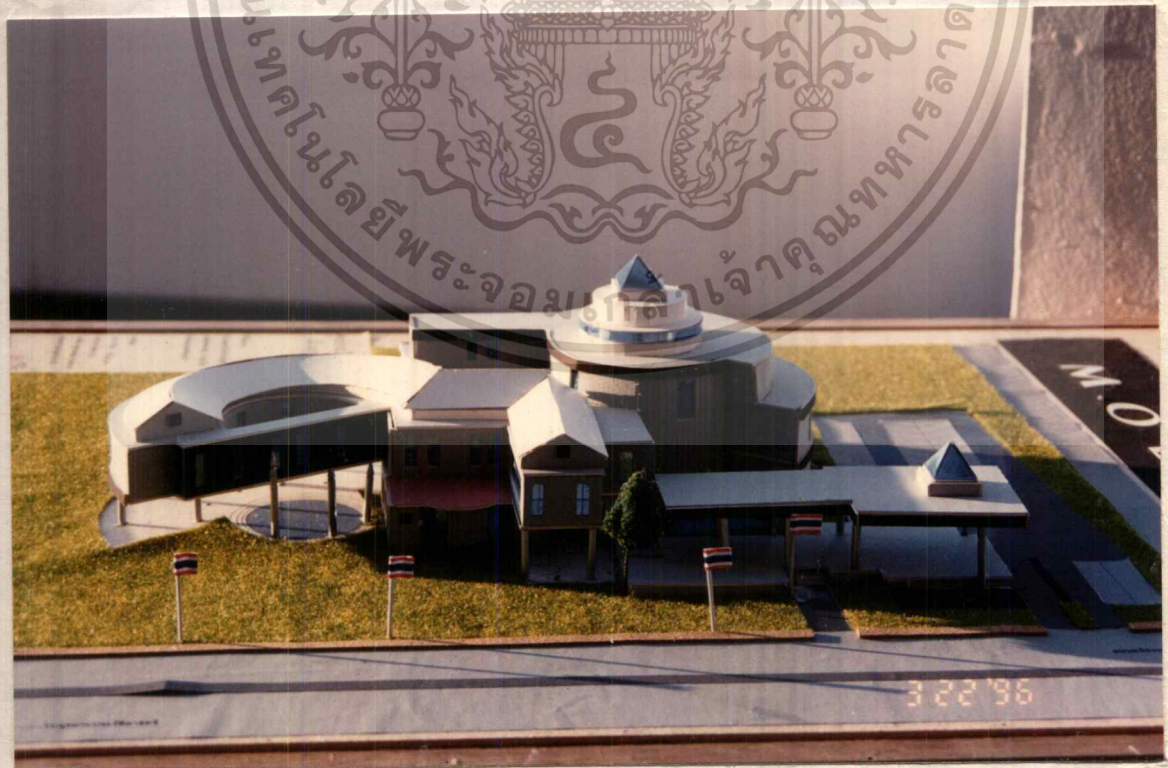
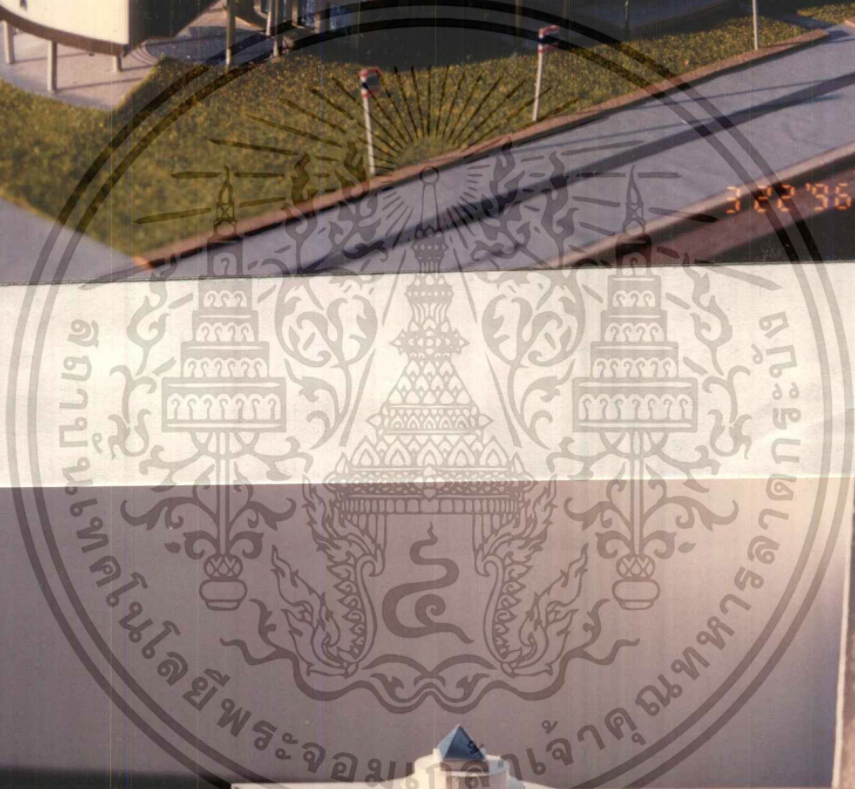


รูปด้านทิศใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์สำหรับตำราเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญตเห็นาไปเซประยชนด้านกรค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ
 ไปได้หากกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปะลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทสรุป

จากการศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการออกแบบ ในเรื่องของอาคารตัวอย่างนั้น ทำให้สามารถเข้าใจกระบวนการคิดรวมไปถึงแนวความคิดในการออกแบบ เพื่อที่จะนำมาประยุกต์ใช้อย่างสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมและที่ตั้งโครงการ โดยอาคารตัวอย่างที่ศึกษาจะนำมาซึ่งข้อดีและข้อเสีย และยังได้ศึกษาถึงปัญหาของการวางผังอาคาร รวมไปถึงประโยชน์ใช้สอยในการใช้งานของส่วนต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กันดีเป็นอย่างดี

การจัดแสดงงานของโครงการ จะเน้นถึง รูปแบบของสถาปัตยกรรมไทยประยุกต์ เพื่อให้เข้ากับสภาพท้องถิ่น ที่เป็นเมืองประวัติศาสตร์ที่สำคัญของประเทศ นอกจากนี้ยังศึกษาถึงระบบด้านเทคนิคที่ใช้กับอาคาร โดยวิเคราะห์ที่เลือกจากข้อดีและข้อเสียของแต่ละระบบที่ใช้ เพื่อให้ได้ถึงสิ่งที่ดีที่สุดที่ใช้กับอาคารต่อไปในอนาคต



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ เสนอแนะ

ภายหลังจากเสร็จสิ้นการทำวิทยานิพนธ์ ทำให้ได้ทราบถึงขั้นตอนและกระบวนการทำวิทยานิพนธ์ที่ถูกต้อง การทำวิทยานิพนธ์ให้เสร็จลุล่วงด้วยดีนั้น คงต้องอาศัยการเก็บรวบรวมที่ดี โดยการศึกษาถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงข้อมูลดิบ จากการสัมภาษณ์, สอบถาม ฯลฯ และควรที่จะมีใจรักในโครงการวิทยานิพนธ์นั้น จึงจะสามารถทำวิทยานิพนธ์ เสร็จสมบูรณ์ได้ด้วยดี



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาเอกสารและการวิจัยเกี่ยวข้อง

ความหมายของพิพิธภัณฑ์

ในการศึกษาของคนเรานั้น เมื่อเป็นเด็กเล็กอาศัยโรงเรียนเป็นที่ศึกษาหาความรู้ ครั้นเติบโตขึ้นก็เข้าเรียนต่อในวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ตามระดับความรู้ความเข้าใจและความสามารถของแต่ละคน เมื่อจบหลักสูตรการเรียนตามระดับชั้นต่าง ๆ แล้วจึงออกไปประกอบอาชีพตามแขนงวิชาที่ตนศึกษา แต่การศึกษาของคนเรามาไม่ได้หยุดอยู่เพียงที่โรงเรียนเท่านั้น จำเป็นต้องศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมระดับสติปัญญาของตนเองอยู่เสมอ

ในบรรดาสถานที่สำหรับศึกษาของคนเรา ภายหลังจากจบการศึกษาจากสถานศึกษาดังกล่าวมาแล้ว บางประเทศได้จัดตั้งพิพิธภัณฑ์สถานขึ้น โดยการรวบรวมวัตถุต่าง ๆ เช่น วัตถุทางธรรมชาติวิทยา วัตถุทางวิทยาศาสตร์ วัตถุทางศิลปกรรม วัตถุทางประวัติศาสตร์โบราณคดี วัตถุทางประเพณีและชีวิตความเป็นอยู่ ฯลฯ จัดตั้งแสดงตามอาคารต่าง ๆ ขึ้น โดยเขียนคำบรรยายอย่างสั้นและง่าย สำหรับให้ประชาชนเข้าชมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ตามสาขาวิชานั้น ๆ สถานที่เช่นว่านี้เรียกว่า "พิพิธภัณฑ์สถาน"

การแบ่งประเภทพิพิธภัณฑ์

การแบ่งประเภทของพิพิธภัณฑ์ แบ่งได้ 2 ทาง คือ แบ่งตามลักษณะของการบริหาร กับแบ่งตามลักษณะหรือชนิดของแขนงวิชา

พิพิธภัณฑ์สถานตามลักษณะการบริหาร ได้แก่ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พิพิธภัณฑ์สถานจังหวัด พิพิธภัณฑ์สถานมหาวิทยาลัย และพิพิธภัณฑ์สถานเอกชน เป็นต้น การแบ่งดังกล่าวแสดงถึงลักษณะการควบคุมหรือผู้ที่เป็นเจ้าของ เช่น พิพิธภัณฑ์สถานเอกชนก็เป็นของเอกชน ดังนี้ เป็นต้น แต่พิพิธภัณฑ์สถานดังกล่าว แต่ละแห่งอาจจะเป็นพิพิธภัณฑ์สถานในวิชาการแขนงต่าง ๆ

ดังนั้นโดยทั่วไป การแบ่งพิพิธภัณฑ์สถานจึงคำนึงถึงชนิดของพิพิธภัณฑ์สถานในด้านของแขนงวิชาการ ได้แก่ ศิลปประวัติศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และธรรมชาติวิทยา พิพิธภัณฑ์สถาน ในสมัยเริ่มแรก มิได้มีการแบ่งแยกประเภทเป็นพิพิธภัณฑ์สถานรวมวิชาการทุกแขนง ต่อมาการวิทยา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้น จึงเริ่มแบ่งแยกประเภทเจาะจงเป็นชนิดใดชนิดหนึ่งมากที่สุดด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพิพิธภัณฑ์ระหว่างชาติ ได้จัดตั้งคณะกรรมการว่าด้วยพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติต่าง ๆ
พิจารณาถึงชนิดของพิพิธภัณฑ์สถาน ซึ่งแพร่หลายอยู่ ณ ปัจจุบัน ในการสัมมนาของยูเนสโก เรื่อง
บทบาทการศึกษาพิพิธภัณฑ์สถานออกเป็นสาขาต่าง ๆ ดังนี้

1. พิพิธภัณฑ์สถานศิลปะ
2. พิพิธภัณฑ์สถานศิลปะสมัยใหม่
3. พิพิธภัณฑ์สถานธรรมชาติวิทยา
4. พิพิธภัณฑ์สถานทางวิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี
5. พิพิธภัณฑ์สถานทางมนุษยวิทยา
6. พิพิธภัณฑ์สถานประวัติศาสตร์ และ โบราณคดี
7. พิพิธภัณฑ์สถานประจำท้องถิ่น
8. พิพิธภัณฑ์สถานเฉพาะเรื่อง
9. พิพิธภัณฑ์สถานมหาวิทยาลัย

อย่างไรก็ตาม เพื่อพิจารณาถึงพิพิธภัณฑ์สถานที่มีอยู่ ณ ปัจจุบัน หรือที่นิยมจัดตั้งทั่ว ๆ ไป
มีชนิดต่าง ๆ ได้แก่

1. พิพิธภัณฑ์สถานประเภททั่วไปหรือประเภทรวม

จัดเป็นพิพิธภัณฑ์สถานประเภทแรก เมื่อมีการจัดตั้งพิพิธภัณฑ์สถานประชาชน หรือ
พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติขึ้นในขั้นแรก ก็เป็นประเภทรวมวิชาการทุกประเภททุกแขนง ทั้งศิลปะโบราณ
คดี วิทยาศาสตร์ และวัฒนธรรม พิพิธภัณฑ์สถานแบบทั่วไปยังคงมีอยู่ในยุโรป และ เอเชีย

2. พิพิธภัณฑ์ศิลปะ

พิพิธภัณฑ์สถานศิลปะ หมายถึง พิพิธภัณฑ์สถานที่จัดแสดงศิลปวัตถุทุกประเภท คือ
ประณีตศิลป์ ศิลปะตกแต่ง ศิลปะประยุกต์ เข้าไว้ด้วยกัน มีพิพิธภัณฑ์สถานศิลปะขนาดใหญ่ ๆ ในสหรัฐ
อเมริกาหลายแห่ง นอกจากนั้นได้แยกจัดตั้งเฉพาะแขนง เช่น

2.1 พิพิธภัณฑ์สถานศิลปะประยุกต์ หรืออาจเรียกอย่างอื่น เช่น พิพิธภัณฑ์สถานศิลปะ
ตกแต่งงานฝีมือหรือศิลปอุตสาหกรรม จัดแสดงงานฝีมือ เช่น เครื่องหนัง ฯลฯ

2.2 หอศิลป์ จิตรกรรมหรือภาพเขียนและประติมากรรม เป็นที่นิยมจัดเป็นพิพิธภัณฑ์

เอกสารนี้เป็นสถานต่างหาก จัดแสดงเฉพาะจิตรกรรมและประติมากรรมของศิลปินมีชื่อตั้งแต่โบราณเรื่อยมา
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2.3 ศิลปกรรมสมัยใหม่พิพิธภัณฑ์สถานทั่วไปมักนำมานิยมนำแสดงวัตถุสมัยใหม่หรือปัจจุบัน จึงเกิดพิพิธภัณฑ์สถานที่จะจัดแสดงทั้งจิตรกรรม-ประติมากรรม และงานฝีมือของศิลปินรุ่นใหม่ๆ
- 2.4 พิพิธภัณฑ์สถานศิลปการแสดง ได้แก่ ละคร ภาพยนตร์
- 2.5 พิพิธภัณฑ์สถานศิลปะเริ่มแรก บางประเทศได้จัดตั้งพิพิธภัณฑ์สถานศิลปะ เริ่มแรกของมนุษย์ ยุคที่ไม่มีอารยธรรม แต่โดยทั่วไปรวมอยู่ในพิพิธภัณฑ์สถานโบราณคดี
- 2.6 พิพิธภัณฑ์สถานโบราณคดี วัตถุโบราณ ใดๆ มากเป็นศิลปวัตถุและเป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์ อารยธรรม แสดงชีวิตของมนุษย์สมัยโบราณ

3. พิพิธภัณฑ์สถานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

เป็นพิพิธภัณฑ์สถานที่จะจัดแสดงเรื่องราว วิวัฒนาการความก้าวหน้าของวัตถุที่มนุษย์คิดค้นขึ้นและประดิษฐ์ได้ เช่น ยานพาหนะ โทรคมนาคม เครื่องจักร และเรื่องราวของวิทยาศาสตร์สาขาต่าง ๆ

4. พิพิธภัณฑ์สถานธรรมชาติวิทยา หรือประวัติศาสตร์ชาติ

เป็นพิพิธภัณฑ์สถานที่จะจัดแสดงเรื่องราวของธรรมชาติเกี่ยวกับโลก ดิน หิน แร่ มนุษย์ สัตว์ พืช และมนุษย์วิทยา ยังได้รวมสวนสัตว์ สวนพฤกษชาติ สวนอุทยาน พิพิธภัณฑ์ สัตว์น้ำ ไว้ด้วย

5. พิพิธภัณฑ์สถานประวัติศาสตร์

เป็นพิพิธภัณฑ์สถานที่จะจัดแสดงหลักฐานทางประวัติศาสตร์ แสดงชีวิตความเป็นอยู่หรือวัฒนธรรม ประเพณีที่ผ่านกัน แยกเป็นพิพิธภัณฑ์เฉพาะเรื่อง เช่น

- 5.1 พิพิธภัณฑ์สถานประวัติศาสตร์ รวบรวมหลักฐานเกี่ยวกับการเมือง การทหาร เศรษฐกิจ สังคม เป็นต้น
- 5.2 บ้านประวัติศาสตร์ ได้แก่ อาคารซึ่งมีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ จัดแสดงความเป็นจริง เช่น บ้านเชกสเปียร์
- 5.3 โบราณสถาน อนุสาวรีย์และสถานที่ทางวัฒนธรรม ซึ่งให้ประชาชนเข้าชม เช่น เมืองปอมเปอี

6. พิพิธภัณฑ์ชาติพันธุ์วิทยา และประเพณีพื้นเมือง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ เป็นพิพิธภัณฑ์สถานที่จะจัดแสดงเรื่องราวชีวิตความเป็นอยู่ของมนุษย์และการงานกันไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ชาติพันธุ์ต่าง ๆ แต่ละชาติพันธุ์วิทยาหนักทางวัฒนธรรม และสังคมของชนเผ่าต่าง ๆ แบ่งออกดังนี้



6.1 พิพิธภัณฑ์สถานบ้าน เป็นพิพิธภัณฑ์สถานที่รวบรวมของใช้พื้นเมือง หรือของใช้ของชาวบ้านสามัญชนในถิ่นต่าง ๆ และสมัยต่าง ๆ

6.2 พิพิธภัณฑ์สถานกลางแจ้ง เป็นพิพิธภัณฑ์สถานที่รวบรวมเอาอาคารต่าง ๆ ของชาวบ้าน อาชีพต่าง ๆ มาสร้างอยู่รวมแห่งเดียวกัน พร้อมทั้งบรรยากาศสภาพแวดล้อมตามที่เป็นจริง และจัดให้มีการทดลองแบบพื้นบ้าน การละเล่นใช้เครื่องดนตรีโบราณ จึงเป็นสถานที่มีชีวิตชีวาอย่างยิ่ง

6.3 พิพิธภัณฑ์สถานแบบพิเศษเฉพาะในสหรัฐอเมริกา คือ พิพิธภัณฑ์สถานหมู่บ้านอินเดียแดง ที่โคโรราเนา จัดให้มีชีวิตความเป็นอยู่ตามสภาพเดิมเช่นเมื่อ 200 ปีมาแล้ว ที่ชนพื้นเมืองเข้ามาพบโลกใหม่

7. พิพิธภัณฑ์สถานแบบอื่น ๆ

7.1 พิพิธภัณฑ์สถานประเภทหนึ่ง เรียกว่า PARK MUSEUM จัดขึ้นตามสวนอุทยาน หรือเขตกว้างขวาง เพื่อเป็นที่พักผ่อน และให้ความรู้เกี่ยวกับเรื่องราวของทางด้านวัฒนธรรม และประวัติศาสตร์

7.2 พิพิธภัณฑ์สถานสุขภาพ เป็นพิพิธภัณฑ์สถานจัดแสดงเพื่อส่งเสริมสุขภาพของประชาชน ให้ความรู้ในเรื่องสุขภาพอนามัย และโรคภัยไข้เจ็บต่าง ๆ จัดแสดงอวัยวะส่วนต่าง ๆ ของร่างกาย การเจริญเติบโตของคน

7.3 พิพิธภัณฑ์สถานสำหรับเด็ก การจัดตั้งพิพิธภัณฑ์สถานสำหรับเด็ก สืบเนื่องมาจากทฤษฎีการศึกษาสมัยปัจจุบันที่มีความเชื่อว่า ความสนใจและความต้องการของเด็กต่างกับผู้ใหญ่ ฉะนั้น การศึกษาของผู้ใหญ่มิเหมาะสมกับความเข้าใจของเด็ก พิพิธภัณฑ์สถานเด็กโดยทั่วไป มีทั้งศิลป วิทยาศาสตร์ และประวัติศาสตร์

7.4 พิพิธภัณฑ์สถานสำหรับเด็ก ก็คล้ายคลึงกับพิพิธภัณฑ์สถานสำหรับเด็ก สืบเนื่องแต่นโยบายทางประกอบการสอนการเรียนของเด็ก โดยรวบรวมและจัดแสดงของที่เป็นประโยชน์ในการเรียนวิชาต่าง ๆ

7.5 พิพิธภัณฑ์สถานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยต่าง ๆ โดยทั่วไปจะจัดตั้งพิพิธภัณฑ์สถาน เพื่อช่วยการศึกษาของคณะต่าง ๆ เช่น คณะอักษรศาสตร์ก็มีพิพิธภัณฑ์สถานศิลป โบราณคดี

และประวัติศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ก็มีพิพิธภัณฑ์สถานวิทยาศาสตร์และธรรมชาติ เป็นต้น ในการดำเนินการนี้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางแสดงกิจกรรมอนุรักษ์และงานวิจัยของพิพิธภัณฑ์แบบ เดิมกับแบบพัฒนาในปัจจุบัน

	รูปแบบ เดิม	รูปแบบใหม่
กิจกรรม	เน้นงานอนุรักษ์และวิจัยวัตถุ	เน้นการให้ความรู้และการมีส่วนร่วม
งานรวบรวม	รวบรวมวัตถุประเภทมรดกทางวัฒนธรรม และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับชาติพันธุ์ของมนุษย์	รวบรวมข่าวสารข้อมูล เครื่องมือเครื่องทดลองที่ใช้ในกระบวนการพัฒนาทางความคิด
งานสงวน	จัดระบบตามระบบพิพิธภัณฑ์สงวนรักษาตามวิธีการ เปิดให้มีความรู้แก่ศึกษา	จัดระบบเทคโนโลยี ข้อมูลสมัยใหม่ ถ่ายทอดได้รวดเร็ว อิสระจัดกิจกรรมอย่างกว้างขวาง ในลักษณะของศูนย์รวม
งานวิจัย	เน้นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับพิพิธภัณฑ์ หรือความรู้ที่เนื่องมาจากวัตถุพิพิธภัณฑ์ เพื่อใช้ในการพัฒนาสังคมและประเทศ	เน้นงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสื่อต่าง ๆ ใช้ในการจัดกิจกรรมวัฒนธรรมทุกสาขาที่สามารถรวมกันอย่างอิสระ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	รูปแบบเดิม	รูปแบบใหม่
นิทรรศการ	วัสดุพิพิธภัณฑ์เท่านั้น	ใช้สื่อสารอื่น ๆ แทนได้
การแสดง	เน้นวัตถุประกอบ	สื่อทันสมัยที่ง่ายต่อการถ่ายทอด
การประชุม	เน้นภารกิจที่เกี่ยวข้อง	เน้นสาระที่ก่อให้เกิดประโยชน์ กับทุกเพศ ทุกวัยและระดับ ความรู้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้