



(CRIME SUPPRESSION DIVISION)



A021431

เลขหมู่.....	1662	๐๑1431
เลขทะเบียน.....		
วัน เดือน ปี.....	11 พ.พ. 2539	

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต
 สาขาสถาปัตยกรรม ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม
 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ปีการศึกษา 2538
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์ กองปราบปราม
นักศึกษา นายนพรัตน์ จันทมฤก
คณะ ครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สาขา สถาปัตยกรรม
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์สมิทธิ หวังเจริญ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ได้ตรวจพิจารณาและเห็นชอบ
แล้วจึงอนุมัติให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์
อุตสาหกรรมบัณฑิต ประจำปีการศึกษา 2538

(รศ.ดร.ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์)
คณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

(อาจารย์สุรศักดิ์ กังขาว)
ประธานกรรมการ

(ผศ. วิโรจน์ นิพัทธนะวัฒน์)
กรรมการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
(อาจารย์สมิทธิ หวังเจริญ)

กรรมการ

(อาจารย์สุทัศน์ จุฬามณี)

กรรมการ

(อาจารย์สมพล ดำรงเสถียร)

กรรมการ

(อาจารย์รามณรงค์ ภูษิตกาญจนา)

กรรมการ

(อาจารย์ไพศาล เต็มวิทยากุล)

กรรมการ

(อาจารย์ชัชวาลย์ ชัยชื่อ)

เลขานุการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อ

กองปราบปราม เป็นโครงการประกอบการออกแบบทางสถาปัตยกรรม เพื่อเป็นการรองรับการขยายตัวของกองปราบปราม โดยเฉพาะการเพิ่มประสิทธิภาพในการปราบปรามอาชญากรรม การรักษาความสงบเรียบร้อยของประเทศ ซึ่งเป็นภารกิจหลักของกองปราบปรามและยังเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลในทุกด้าน

ความเป็นมาของปัญหา

วัตถุประสงค์ของการจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เพื่อการศึกษาและวิเคราะห์ถึงหลักการออกแบบทางสถาปัตยกรรม เพื่อที่จะนำมาประกอบการออกแบบ เสนอแนวทาง แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับสภาพที่ทำการปัจจุบัน โดยการทำให้โครงการออกแบบ อาคารที่ทำการกองปราบปราม ซึ่งขอบเขตการศึกษาเป็นการศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียด โครงการในลักษณะของกระบวนการจัดทำรายละเอียดโครงการในด้านการดำเนินงานวิทยานิพนธ์ ได้โดยใช้สถานที่ของโครงการจริงซึ่งตั้งอยู่ที่กองปราบปราม ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร

วัตถุประสงค์วิทยานิพนธ์

1. เพื่อศึกษานโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง ศึกษาผังเมืองและเทศบัญญัติที่ใช้ รวมถึงกฎระเบียบข้อบังคับของอาคารราชการที่มีผลต่อโครงการ
2. เพื่อศึกษาข้อมูลทางเศรษฐกิจและงบประมาณ ความเป็นไปได้ที่จะทำให้เกิดโครงการ
3. เพื่อศึกษาลักษณะการทำงาน ความสัมพันธ์ของแต่ละหน่วยงาน เจ้าหน้าที่และพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
4. เพื่อศึกษาข้อมูลทางกายภาพ ปัญหา สภาพแวดล้อมของโครงการและอาคาร ตัวอย่างที่มีลักษณะใกล้เคียงกับโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อตอบสนองนโยบายการเพิ่มประสิทธิภาพการปราบปรามอาชญากรรม
2. เพื่อตอบสนองความต้องการพื้นที่ใช้สอย ในการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ที่เพิ่มขึ้น

- 3. เพื่อตอบสนองการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงานของกองปราบปราม
- 4. เพื่อสามารถบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการดำเนินวิทยานิพนธ์

การเสนอหัวข้อเรื่อง การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การสังเคราะห์ สรุปผล
 โครงการ และการนำเสนอเพื่อกำหนดรูปแบบ และแนวทางที่เหมาะสม แนวความคิดในการ
 ออกแบบ โดยมีลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1. ขั้นศึกษาข้อมูลเบื้องต้นเป็นการรวบรวมข้อมูล โดย
 - 1.1 เก็บรวบรวมข้อมูลขั้นปฐมภูมิ จากการสังเกต การสัมภาษณ์และสอบถาม
 - 1.2 เก็บรวบรวมข้อมูลขั้นทุติยภูมิจากเอกสาร และรายงานจากทางราชการทั้งส่วน
 กลาง ส่วนภูมิภาค ส่วนท้องถิ่น และชุมชน
- 2. ขั้นวิเคราะห์ข้อมูล
- 3. ขั้นสังเคราะห์ข้อมูล
- 4. ขั้นนำเสนอ

ขอบเขตของการศึกษาวิทยานิพนธ์

ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

- 1. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นในด้านนโยบาย สังคม เศรษฐกิจ กายภาพและที่ตั้ง
 โครงการ
- 2. ศึกษาตัวอย่างอาคารประเภทเดียวกัน เพื่อเป็นแนวทางการออกแบบ
- 3. ศึกษารายละเอียดของ โครงการและลักษณะกิจกรรมต่าง ๆ
- 4. ศึกษาวิเคราะห์รูปแบบทางสถาปัตยกรรม

ขอบเขตของการออกแบบ

โครงการทั้งหมดสามารถแบ่งขอบเขตของโครงการได้ดังนี้

- ส่วนบริหาร
- ส่วนสำนักงาน
- ส่วนอาคารฝึกพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 - ส่วนหอประชุม
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนกีฬา
- ส่วนบริการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

1. สามารถที่จะตอบสนองนโยบายของรัฐบาลและหน่วยเหนือในทุกด้าน
2. กองปราบปรามจะมีอาคารที่ทำการที่ทันสมัย มีส่วนต่าง ๆ ในการเตรียมความพร้อมของกำลังพล
3. สามารถให้ความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สามารถใช้ที่ดินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำวิทยานิพนธ์

1. ได้ศึกษาถึงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนกระทรวงมหาดไทย แผนกรมตำรวจ อันเป็นแนวทางในการออกแบบ
2. ทราบถึงแนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นกับ โครงการที่มีส่วนคล้ายคลึงหรือประเภทเดียวกัน อันจะนำไปสู่การออกแบบที่ถูกต้องต่อความต้องการของโครงการ
3. ได้ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปออกมาเพื่อเป็นแนวทางของการออกแบบ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

1. แนวโน้มความต้องการที่เพิ่มขึ้นในสถานะสนับสนุน โครงการให้เกิดขึ้น โครงการจึงต้องเป็นรูปแบบที่ครบ เพียบพร้อมสมบูรณ์
2. ภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น จึงส่งผลให้เกิดงานทางสถาปัตยกรรมเพิ่มขึ้นเพื่อตอบสนองการให้บริการ
3. ลักษณะด้านกายภาพในพื้นที่โครงการ สภาพแวดล้อมที่ดี ปลอดภัยในการให้บริการประชาชน ได้แก่ ความสะดวกในการติดต่อ ทัศนียภาพ บรรยากาศของกลุ่มอาคาร ในโครงการและอาคารข้างเคียง

4. ความก้าวหน้าในการออกแบบสถาปัตยกรรม รวมทั้งปฏิบัติภายใต้กฎหมายควบคุมอาคาร ข้อกำหนดที่มีผลต่อการออกแบบ

ข้อเสนอแนะ

1. การจัดทำโครงการของข้าราชการ การออกแบบให้เป็นมาตรฐาน และเหมาะสมกับความต้องการ
2. การวางผังอาคาร ควรให้มีความสอดคล้องเข้ากับสภาพแวดล้อมบริเวณข้างเคียงอาคารเดิม และไม่ทำลายสภาพแวดล้อมทั่วไป
3. การออกแบบ ควรคำนึงถึงการตอบสนองความต้องการและการขยายตัวในอนาคต เพื่อรองรับภารกิจที่เพิ่มขึ้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ โครงการกองปราบปราม สำเร็จลงได้ด้วยดีนี้ เนื่องจากได้รับความกรุณา
อนุเคราะห์ช่วยเหลือ สนับสนุนในด้านต่าง ๆ เป็นอย่างดี ดังจะขอกล่าวถึงและกราบ
ขอบพระคุณ ณ ที่นี้

อ.สมิทธิ์ หวังเจริญ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

อาจารย์ทุกท่านในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

พล.ต.ต.คำนึ่ง ชรรณเกษม ผู้บังคับการกองปราบปราม

พ.ต.ท.ทรงชัย เทพสาร สว.งานที่ 4

เจ้าหน้าที่ทุกท่านที่ให้ ความกรุณาให้คำปรึกษา

บิดา มารดา พี่ ๆ เพื่อน ๆ ช่วยเหลือและให้กำลังใจ

วิทยานิพนธ์ หากมีคุณค่าและประโยชน์ทางวิชาการ ขอให้คุณค่าเหล่านั้นเป็นกุศลที่ผู้
เขียนขอกราบเป็นกตเวทิตาคุณ แด่ทุก ๆ ท่าน แต่ถ้าหากวิทยานิพนธ์มีความบกพร่องไม่
สมบูรณ์ประการใด ผู้เขียนขออน้อมรับความบกพร่องนั้น ไว้แต่เพียงผู้เดียว

(นายนพรัตน์ จันทมฤก)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	จ
สารบัญตาราง	ฉ
สารบัญแผนภูมิ	ญ
สารบัญภาพ	ฎ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาของโครงการ	1
1.2 เหตุผลในการเสนอวิทยานิพนธ์	3
1.3 ความเป็นมาของปัญหา	4
1.4 แนวทางการแก้ไขปัญหา	5
1.5 วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์	5
1.6 ขอบเขตของวิทยานิพนธ์	6
1.7 ขอบเขตของการออกแบบ	6
1.8 วิธีการทำเนิวิทยานิพนธ์	7
1.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	7
บทที่ 2 การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเบื้องต้นและอาคารตัวอย่าง	9
2.1 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านนโยบาย	9
ศึกษาแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	9
ศึกษานโยบายกระทรวงมหาดไทย	9
ศึกษานโยบายกรมตำรวจ	10
ศึกษานโยบายและแผนงานกองปราบปราม	11
2.2 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจ	13
ศึกษางบประมาณรายจ่ายของกรมตำรวจ	13
2.3 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านสังคม	16
ศึกษาอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย	16
ศึกษาอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของกรมตำรวจ	18
ศึกษาอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของกองปราบปราม	20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
2.4 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านกายภาพ	24
ศึกษาลักษณะทางกายภาพของกองปราบปรามในปัจจุบัน	24
การคมนาคม	24
ศึกษาผังเมืองที่มีผลกระทบต่อกองปราบปราม การใช้ที่ดินปัจจุบัน	24
ศึกษาระบบสาธารณูปโภค การสาธารณูปการ	24
ศึกษาสภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อชุมชนในอนาคต	24
2.5 การศึกษาอาคารตัวอย่าง	25
ศึกษาอาคารที่ทำการกองปราบปรามปัจจุบัน	25
ศึกษาอาคารสนามยิงปืนวังสนามจันทร์	28
ศึกษาอาคารสำนักงานอธิบดีกรมตำรวจ	29
บทที่ 3 การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลด้านสถาปัตยกรรม	30
3.1 การศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดโครงการ	30
ศึกษาระบบการแบ่งหน่วยงานการบริหารของกระทรวงมหาดไทย	30
ศึกษาระบบการแบ่งหน่วยงานการบริหารของกรมตำรวจ	31
ศึกษาระบบการแบ่งหน่วยงานการบริหารของกองปราบปราม	32
3.2 การวิเคราะห์และการกำหนดพื้นที่ใช้สอยของโครงการ	39
การศึกษาประเภทและพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ	39
การวิเคราะห์องค์กรและอัตราผู้ใช้โครงการ	41
การวิเคราะห์และกำหนดพื้นที่ใช้สอยขององค์กร	56
สรุปพื้นที่ใช้สอยของโครงการ	76
3.3 การวิเคราะห์ข้อมูลระบบเทคนิค	77
ระบบโครงสร้าง	77
ระบบประปา สุขาภิบาล	79
ระบบปรับอากาศ	81
ระบบกำจัดขยะ	84
ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง	84
ระบบป้องกันฟ้าผ่า	86
ระบบติดต่อสื่อสาร	87
ระบบป้องกันอัคคีภัย	87
ระบบรักษาความปลอดภัย	89
ระบบลิฟท์	90
สนามยิงปืนในร่ม	92

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	หน้า
3.4 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ	94
สภาพที่ตั้งโครงการ	94
3.5 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	97
การวิเคราะห์การจัดกลุ่มอาคาร	111
การจัดความสัมพันธ์ขององค์ประกอบและทางสัญจร	112
บทที่ 4 การออกแบบทางสถาปัตยกรรม	113
4.1 วิเคราะห์ข้อมูลทางสถาปัตยกรรมเพื่อกำหนดแนวความคิด ในการออกแบบ	113
4.2 แนวความคิดในการออกแบบ ผลงานการออกแบบทางสถาปัตยกรรม	116
บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ	142
5.1 บทสรุป	142
5.2 ข้อเสนอแนะ	143
บรรณานุกรม	144
ภาคผนวก	145

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.1 แสดงอัตรากำลังเจ้าหน้าที่กรมตำรวจ	18
2.2 แสดงอัตรากำลังในหน่วยงานต่างๆของกองปราบปราม	20
3.1 แสดงการวิเคราะห์ห้องค์กรและอัตราผู้ใช้โครงการ	41
3.2 แสดงการวิเคราะห์และกำหนดพื้นที่ใช้สอยขององค์กร	56
3.3 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลัก	97
3.4 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายอำนวยการกองปราบปราม	99
3.5 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนกองกำกับการ 1-5	101
3.6 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนแผนก 1 กองกำกับการ 2	102
3.7 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนแผนก 2 กองกำกับการ 2	103
3.8 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนแผนก 3 กองกำกับการ 2	104
3.9 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนแผนก 5 กองกำกับการ 2	105
3.10 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนห้องสมุด	106
3.11 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนประชุม สัมมนา	107
3.12 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนร้านอาหาร	108
3.13 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนกีฬา	109
3.14 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสโมสร	110
3.15 แสดงการวิเคราะห์การจัดกลุ่มอาคาร	111

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่	หน้า
2.1 แสดงงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรมตำรวจ	13
2.2 แสดงสรุปยอดงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2536 2537 กรมตำรวจ	15
2.3 แสดงอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย	17
2.4 แสดงอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของกรมตำรวจ	19
2.5 แสดงอัตรากำลังเจ้าหน้าที่กองปราบปราม	24
3.1 แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกระทรวงมหาดไทย	30
3.2 แสดงการแบ่งหน่วยงานการบริหารของกรมตำรวจ	31
3.3 แสดงการแบ่งหน่วยงานการบริหารของกองปราบปราม	32
3.4 แสดงภารกิจของกองกำกับการ 1,3,4,5 กองปราบปราม	33
3.5 แสดงการแบ่งหน่วยงานของสถานีวิทยุกระจายเสียง เสียงตามยอด	34
3.6 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบหลัก	98
3.7 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบฝ่ายอำนวยการกองปราบปราม	100
3.8 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนกองกำกับการ 1-5	101
3.9 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนแผนก 1 กองกำกับการ 2	102
3.10 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนแผนก 2 กองกำกับการ 2	103
3.11 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนแผนก 3 กองกำกับการ 2	104
3.12 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนแผนก 5 กองกำกับการ 2	105
3.13 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนห้องสมุด	106
3.14 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนประชุมสัมมนา	107
3.15 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนร้านอาหาร	108
3.16 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนกีฬา	109
3.17 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสโมสร	110
3.18 การจัดความสัมพันธ์ขององค์ประกอบและทางสัญจร	112

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 แสดงค่านหน้าอาคารที่ทำการกองปราบปรามปัจจุบัน	26
2.2 แสดงค่านหลังอาคารที่ทำการกองปราบปรามปัจจุบัน	27
2.3 แสดงแปลนอาคารสนามยิงปืนมาตรฐานระยะ 50 ฟุต	27
2.4 แสดงอาคารสนามยิงปืนวังกานนท์ กองปราบปราม	28
2.5 แสดงอาคารสนามยิงปืนวังกานนท์ กองปราบปราม	28
2.6 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นล่างอาคารสำนักงานอธิบดีกรมตำรวจ	29
2.7 แสดงรูปด้านหน้าอาคารสำนักงานอธิบดีกรมตำรวจ	29
3.1 แสดงที่ตั้งโครงการกองปราบปราม	94
3.2 แสดงการสำรวจสภาพที่ตั้งโครงการกองปราบปราม	95
3.3 แสดงการวิเคราะห์สภาพที่ตั้งโครงการกองปราบปราม	96
4.1 แสดงขั้นตอนการทำงาน	116
4.2 แสดงความเป็นมาของโครงการ	117
4.3 แสดงการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	117
4.4 แสดงการศึกษาความเป็นไปได้ด้านนโยบาย	118
4.5 แสดงการศึกษาความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจ	118
4.6 แสดงการศึกษาความเป็นไปได้ด้านสังคม	119
4.7 แสดงการศึกษาความเป็นไปได้ด้านกายภาพ	119
4.8 แสดงแผนภูมิองค์กรผู้บริหาร	120
4.9 แสดงการศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ	120
4.10 แสดงการวิเคราะห์องค์กรและผู้ใช้โครงการ	121
4.11 แสดงการวิเคราะห์องค์กรผู้ใช้โครงการ	121
4.12 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย	122
4.13 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย	122
4.14 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย	123
4.15 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	123
4.16 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	124
4.17 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	124
4.18 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	125
4.19 แสดงการศึกษาเขตการใช้ที่ดิน	125
4.20 แสดงการศึกษารายละเอียดที่ตั้งโครงการ	126
4.21 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ	126

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่าในกรณีใดๆ ผู้ใช้ต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งเพื่อให้นำไปใช้

ภาพที่	หน้า
4.22 แสดงการจัดแบ่งกลุ่มอาคาร	127
4.23 แสดงการศึกษาความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ	127
4.24 แสดงการจัดทางสัญจร	128
4.25 แสดงการจัดองค์ประกอบในรูปสามมิติ	128
4.26 แสดงการศึกษางานระบบเทคนิค	129
4.27 แสดงการศึกษอาคารตัวอย่าง	129
4.28 แสดงแนวความคิดในการออกแบบ	130
4.29 แสดงการศึกษางบประมาณโครงการ	130
4.30 แสดงผังบริเวณ	131
4.31 แสดงแปลนชั้นใต้ดิน ชั้น 1 ชั้นลอย	131
4.32 แสดงแปลน ชั้น 2-4	132
4.33 แสดงแปลน ชั้น 5-6 คาดฟ้า	132
4.34 แสดงแปลน ชั้น 7-11	133
4.35 แสดงแปลน ชั้น 12-16	133
4.36 แสดงแปลน ชั้น 17ถึงหลังคา	134
4.37 แสดงรูปด้านทิศตะวันตก ทิศตะวันออก	134
4.38 แสดงรูปด้านทิศเหนือ ทิศใต้	135
4.39 แสดงรูปตัด	135
4.40 แสดงแปลนส่วนกีฬา	136
4.41 แสดงรูปด้านรูปตัดส่วนกีฬา	136
4.42 แสดงทัศนียภาพภายนอก	137
4.43 แสดงทัศนียภาพภายใน	137
4.44 แสดงหุ่นจำลอง	138
4.45 แสดงหุ่นจำลอง	138
4.46 แสดงหุ่นจำลอง	139
4.47 แสดงหุ่นจำลอง	139
4.48 แสดงหุ่นจำลอง	140
4.49 แสดงหุ่นจำลอง	140
4.50 แสดงหุ่นจำลอง	141
4.51 แสดงหุ่นจำลอง	141

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น **บทที่ 1 บทนำ** ให้ไปใช้ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ความเป็นมาทางด้านนโยบาย รัฐบาลมีนโยบาย หลักการบริหารประเทศโดยดำเนินการตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2534-2539) รัฐบาลได้กำหนดนโยบายการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และคุณภาพชีวิต หลัก ๆ ไว้ดังนี้

1. นโยบายการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การศึกษาและพลานามัยเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต
2. นโยบายการสาธารณสุขเพื่อพัฒนายกระดับคุณภาพชีวิต
3. นโยบายการพัฒนาสังคม จิตใจ และวัฒนธรรม

ในกรอบของนโยบายการพัฒนาสังคม จิตใจ และวัฒนธรรมนั้น มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ คือการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและการจัดระบบความสงบสุขในสังคม ดังมีเป้าหมายดังนี้

- แก้ไขปัญหาการประกอบอาชญากรรมอันเกิดจากผู้มีอิทธิพลในพื้นที่ โดยดำเนินการปราบปรามอย่างเด็ดขาดและต่อเนื่อง
- ขยายระบบส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กรชุมชน ในด้านการป้องกันและแก้ปัญหาสังคมในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ระบบการควบคุมความประพฤติ ระบบชุมชนมวลชนสัมพันธ์ เพื่อแก้ไขปัญหาอาชญากรรมตลอดจนร่วมมือในการแก้ปัญหาด้านยาเสพติดและโสเภณีที่มีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น

ซึ่งนโยบายนี้เป็นภารกิจหลักที่กระทรวงมหาดไทยต้องรับผิดชอบ สนองตอบและดำเนินการตามแนวนโยบาย ดังนั้นกระทรวงมหาดไทยจึงได้กำหนดนโยบายเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดรับไปเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน คือ แผนกระทรวงมหาดไทยฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2535-2539) กรมตำรวจเป็นหน่วยงานหลักของกระทรวงมหาดไทยและมีภารกิจในการควบคุม ปราบปราม อาชญากรรม ทั่วราชอาณาจักร ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดปฏิบัติภารกิจไปในทางเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ กรมตำรวจจึงได้มีนโยบายเด่นชัด คือ แผนการตำรวจแม่บทฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2535-2539)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความเป็นมาทางด้านเศรษฐกิจ กระทรวงมหาดไทยเป็นกระทรวงที่ได้รับการพิจารณาให้เป็นงบประมาณสูงสุดในการพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี เนื่องจาก รัฐบาลเล็งเห็นความสำคัญของการรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคม การพิจารณาเงินงบประมาณของกระทรวงมหาดไทย มีนโยบายในด้านการรักษาความสงบเรียบร้อย ดังนั้น เงินงบประมาณส่วนใหญ่จึงถูกใช้กับโครงการที่ตอบสนองความต้องการดังกล่าว กรมตำรวจเป็นหน่วยงานที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณอยู่ในระดับสูง กรมตำรวจได้รับเงินงบประมาณตาม พรบ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2535 จำนวน 5,424,265,300 บาท ประจำปี 2536 จำนวน 24,875,090,000 บาท และประจำปี 2537 จำนวน 28,209,399,400 บาท หรือเพิ่ม 27.88% , และ 13.40% ในปี 2536 และ 2537 ตามลำดับ

ความเป็นมาทางด้านสังคม กรมตำรวจเป็นหน่วยงานหลักของกระทรวงมหาดไทยในด้านการรักษาความสงบสุขของสังคม กระทรวงมหาดไทยประกอบด้วย 11 ส่วนราชการ และ 7 รัฐวิสาหกิจ กรมตำรวจมีอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ทั้งหมด 214,861 คน เป็นข้าราชการ 212,342 คน ลูกจ้าง 2,474 คน เฉลี่ยอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ 1 คนต้องดูแลให้ความปลอดภัยแก่ประชาชน 519 คน มีพนักงานสอบสวน 6,394 คน มีคดี 936,706 คดี คิดเป็นสัดส่วนเท่ากับ 1: 146 (สถิติเมื่อปี 2537) กองปราบปรามเป็นหน่วยงานหลักของกรมตำรวจในการปราบปรามอาชญากรรม โดยมีอัตรากำลังทั้งหมด 1,573 คน แยกเป็นสัญญาบัตร 309 ตำแหน่ง และชั้นประทวน-พลตำรวจ 1,264 ตำแหน่ง อัตรากำลังของกองปราบปรามนี้จะถูกคัดเลือกให้เข้ามาสังกัดกองปราบปรามได้นั้น โดยการพิจารณาจากหน่วยเหนือ การพิจารณาจะพิจารณาจากหน่วยงานในสังกัดกรมตำรวจ

ความเป็นมาทางด้านกายภาพ กองปราบปรามจัดตั้งบริการแก่ประชาชนมาเป็นเวลา 47 ปีแล้ว แต่ยังไม่มียาคารที่ทำการเป็นของกองปราบปรามเอง ปัจจุบันกองปราบปรามใช้อาคารของกองทะเบียนเป็นที่ทำการ ซึ่งตั้งอยู่ที่ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ซึ่งสภาพของอาคารไม่มีพื้นที่ที่เหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน และอยู่ในสภาพเก่าทั้งยังเกิดความคับแคบ เนื่องจากกองปราบได้มีการขยายตัวขึ้น จนปัจจุบันไม่สามารถจะรองรับการปฏิบัติงานของตำรวจกองปราบปรามได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 เหตุผลในการเสนอวิทยานิพนธ์

เหตุผลทางด้านนโยบาย

1. ตอบสนอง นโยบายการพัฒนาสังคม จิตใจ และวัฒนธรรม ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2535-2539
2. ตอบสนอง แผนงานการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ตามแผนกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2535-2539
3. ตอบสนองแผนป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม ตามแผนกาตำรวจแม่บท ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2535-2539
4. โครงการ สร้างอาคารที่ทำการกองปราบปราม จากแผนงานหลัก งานป้องกันและควบคุมอาชญากรรม และแผนสาขา การพัฒนาการบริหารตามนโยบายกองปราบปราม ประจำปี 2539

เหตุผลทางด้านเศรษฐกิจ

1. สามารถนำเงินงบประมาณประจำปีของกรมตำรวจมาพัฒนางานปราบปรามอาชญากรรมได้อย่างคุ้มค่า เนื่องจากโครงการให้ผลในระยะยาว

เหตุผลทางด้านสังคม

1. เพิ่มประสิทธิภาพในการปราบปรามอาชญากรรม ซึ่งเป็นปัญหาของสังคม
2. เพื่อรองรับการเพิ่มกำลังพลจาก กองกำกับการ 2 ที่จะย้ายเข้ามา

เหตุผลทางด้านกายภาพ

1. เพื่อกำหนดแนวทางการใช้ประโยชน์ที่ดิน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและสอดคล้องกับผังแม่บทของกองปราบปราม
2. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ใหม่ให้กรมตำรวจในสายตาประชาชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 ความเป็นมาของปัญหา

ปัญหาด้านนโยบาย

- 1. ในการดำเนินงานตามนโยบายให้บรรลุเป้าหมายนั้น จำเป็นต้องมีอาคารสถานที่ และครุภัณฑ์ เพื่อประกอบกิจการนั้นๆ ได้อย่างเต็มที่
- 2. กองปราบปราม มีความต้องการ อาคาร สถานที่ที่ลัษเฉพาะ ซึ่งปัจจุบันกองปราบปราม ไม่มีเนื่องจากอาคารเดิมเป็นของกองทะเบียนกองปราบเข้ามาปรับปรุงใช้

ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- 1. ปัจจุบันที่ดินบริเวณกองปราบปราม ถนนพหลโยธิน มีมูลค่าตารางวาละนับแสนบาท แต่กลับไม่ได้ใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่
- 2. กองปราบปรามมีภาระที่จะต้องดูแลอาคารเก่า ที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์เป็นครั้งคราวซึ่งถือว่าเป็นการสูญเสียงบประมาณ, กำลังพล, เวลา โดยเปล่าประโยชน์

ปัญหาด้านสังคม

- 1. สภาพความคับแคบของอาคารที่ทำการเดิม เนื่องจากการขยายตัวของกำลังพล
- 2. ปัญหาการกระจายของหน่วยงานต่างๆ เนื่องจากอาคารเดิมไม่มีพื้นที่เฉพาะที่จะรองรับกิจกรรม ทำให้เกิดปัญหาในการบังคับบัญชา
- 3. ขาดแคลนสวัสดิการที่จำเป็น ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ
- 4. การให้บริการประชาชนทำได้ไม่เต็มที่

ปัญหาด้านกายภาพ

- 1. มีอาคารเก่า อยู่ในสภาพที่ทรุดโทรมไม่ได้ใช้ประโยชน์อะไร ขาดการดูแลรักษา ทำให้เกิดมอมมองไม่ดี
- 2. ที่ดินด้านหลังของกองปราบปราม ในอดีตเคยใช้เป็นสนามสอบใบขับขี่ซึ่งปัจจุบันไม่ได้ใช้แล้วและยังไม่ได้ปรับปรุงใช้ประโยชน์แต่อย่างใด
- 3. การวางผังอาคารเดิมยังไม่สอดคล้องกับการทำงานของตำรวจปราบปราม ซึ่งต้องการความฉับไวในการปฏิบัติหน้าที่
- 4. อาคารที่ทำการของกองปราบปราม เดิมเป็นอาคารเก่าของกองทะเบียนกรมตำรวจ กองปราบปรามเข้ามาปรับปรุงใช้เป็นที่ทำการ ดังนั้นจึงเกิดปัญหาความไม่เหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 แนวทางการแก้ไขปัญหา

ทางด้านนโยบาย

1. ศึกษาและพิจารณาแผนงานตลอดจนนโยบาย โดยละเอียดเพื่อค้นหาความต้องการพื้นฐานของแผนงาน และนโยบายต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การวางแผนและการออกแบบที่ดี

ทางด้านเศรษฐกิจ

1. ศึกษาและวางแผนการใช้ที่ดินที่มีอยู่ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
2. ทำการรื้อถอนอาคารเก่า และปรับปรุงที่ดินเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป

ทางด้านสังคม

1. จัดให้มีที่ทำการอาคารใหม่ที่สมบูรณ์ และครบวงจร
2. จัดให้มีที่ทำการของกองกำลังจู่โจมพิเศษ อยู่ในบริเวณเดียวกันเพื่อประสิทธิภาพในการบังคับบัญชา และปฏิบัติงาน
3. จัดให้มีสวัสดิการที่จำเป็นเพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ให้ตำรวจกองปราบปราม
4. จัดให้มีส่วนที่ให้บริการแก่ประชาชนเป็นสัดส่วน และเหมาะสม

ทางด้านกายภาพ

1. ศึกษาสภาพแวดล้อมของดินที่ยังว่างอยู่ และปรับปรุงวางแผนการใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
2. รื้อถอนอาคารเก่า และวางแผนการใช้ที่ดินให้คุ้มค่าในอนาคตต่อไป
3. ศึกษาองค์ประกอบ วิเคราะห์ความสัมพันธ์และวางผังอาคารที่เหมาะสม

1.5 วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์

วัตถุประสงค์ด้านนโยบาย

1. เพื่อศึกษานโยบายที่เกี่ยวข้อง และทำให้เกิด โครงการอาคารที่ทำการกองปราบปราม

วัตถุประสงค์ด้านเศรษฐกิจ

1. เพื่อศึกษางบประมาณการจัดสรรโครงการ และการศึกษาโครงการ ทำรายละเอียดโครงการเพื่อของงบประมาณ ของงานราชการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัตถุประสงค์ด้านสังคม

1. เพื่อศึกษาระบบ , ระเบียบของตำรวจกองปราบ
2. เพื่อศึกษาภารกิจ การปฏิบัติงานของตำรวจกองปราบ
3. เพื่อศึกษาลักษณะการทำงานเพื่อการออกแบบ

วัตถุประสงค์ด้านกายภาพ

1. เพื่อศึกษาลักษณะทางกายภาพของอาคารเดิม วิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียและเสนอแนวทางการออกแบบที่เหมาะสม โดยพิจารณาจากปัญหา ความต้องการของโครงการและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นทั้งก่อนและหลังการปรับปรุงโครงการ
2. เพื่อศึกษาลักษณะเฉพาะของโครงการ เพื่อนำมาประกอบการออกแบบ

1.6 ขอบเขตของวิทยานิพนธ์

ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นด้านนโยบาย เศรษฐกิจ สังคมและกายภาพ ที่สนับสนุนความเป็นไปได้ของ โครงการ
2. ศึกษาและวิเคราะห์ออกแบบวางผังของ โครงการให้เหมาะสม
3. ศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการ องค์ประกอบ พื้นที่ใช้สอย ข้อมูลเชิงเทคนิค และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. ศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบทางสถาปัตยกรรมที่แสดงออกถึงเอกลักษณ์ของโครงการ

1.7 ขอบเขตของการออกแบบ

นำผลการศึกษาและวิเคราะห์ มาสังเคราะห์ และสรุปเป็นแนวความคิดในการออกแบบ โดยสามารถแยกออกเป็นส่วนต่างๆ ได้ดังนี้

1. ออกแบบและวางผังโครงการ
2. ออกแบบส่วนที่ทำการกองปราบปราม โดยมีองค์ประกอบคือ
 - งานธุรการ
 - งานกำลังพล
 - งานการข่าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของกรมตำรวจเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น งานงบประมาณและการเงิน และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- งานเทคนิคสื่อสาร และเทคโนโลยี
- 3. ออกแบบส่วนที่ทำการหน่วยพิเศษ
 - ลานศึกษาศาสตร์
 - ยิมเนเซียม
 - สระว่ายน้ำ
 - สนามเทนนิส
 - ส่วนบริการและสันตนาการ
 - ส่วนเทคนิค

1.8 วิธีการดำเนินวิทยานิพนธ์

1. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลขั้นปฐมภูมิ กระทำด้วยการสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์ จากบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น กองวิชาการ กรมตำรวจฝ่ายอำนวยการ 3 กองปราบปราม

2. ศึกษาและรวบรวมข้อมูลขั้นทุติยภูมิ ด้วยการค้นคว้าจากเอกสาร หนังสือ ผลการวิจัย จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น

- เอกสารจากกองวิชาการกรมตำรวจ
- นโยบายและแผน จากสำนักงานเนและนโยบาย กรมตำรวจ
- สถิติอัตรากำลังพล จากสำนักงานอัตรากำลังพล กรมตำรวจ
- อื่นๆ

3. วิเคราะห์ข้อมูล เปรียบเทียบ ข้อดี ข้อเสียแยกแยะและลำดับความสำคัญ

4. สังเคราะห์ข้อมูลเพื่อคัดเลือกสิ่งที่เหมาะสม สอดคล้องกับโครงการ

5. สรุปแนวความคิดรวบยอด

6. นำเสนอผลงานการออกแบบ และสรุปผลการศึกษาวิทยานิพนธ์

1.9 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากวิทยานิพนธ์

ด้านนโยบาย

ได้ศึกษานโยบาย และแผนงานการพัฒนากองปราบปรามและการดำเนินภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านเศรษฐกิจ

ได้ศึกษาแหล่งที่มาของเงินทุน การจัดสรรงบประมาณของกรมตำรวจ และกองปราบ
ปราบตามลำดับ

ด้านสังคม

ได้ศึกษาอัตราค่าจ้าง ,การศึกษา, การคัดเลือกบุคลากรเข้าหน่วยงาน ลักษณะการ
ทำงาน เพื่อวางแผนทางการออกแบบอย่างเหมาะสม

ด้านกายภาพ

ได้ศึกษาสภาพเดิมของกองปราบปรามวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย ศึกษาปัญหาและแนว
ทางการแก้ปัญหา เพื่อนำมาซึ่งการออกแบบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บทที่ 2

การศึกษาความเป็นไปได้ของ โครงการเบื้องต้นและอาคารตัวอย่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือขึ้นต้นการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการเบื้องต้นและอาคารตัวอย่าง

2.1 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านนโยบาย

นโยบายระดับต่างๆที่มีความสัมพันธ์กับโครงการสามารถแยกกล่าวได้ดังนี้

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2535-2539

นโยบายการพัฒนาสังคม จิตใจ และวัฒนธรรม

1. การรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และการจัดระบบความสงบสุขในสังคม

1.1 การแก้ไขปัญหาการก่ออาชญากรรม อันเกิดจากผู้มีอิทธิพลในพื้นที่โดยดำเนินการปราบปรามอย่างเด็ดขาดและต่อเนื่อง

1.2 ขยายระบบส่งเสริมการมีส่วนร่วมขององค์กร ในชุมชนในด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคมในรูปแบบต่างๆ เช่น ระบบการคุมพฤติกรรม ระบบชุมชนมวลชนสัมพันธ์ เพื่อแก้ไขปัญหาอาชญากรรมตลอดจนร่วมมือในการแก้ปัญหาด้านยาเสพติดและโสเภณีที่มีความรุนแรงมากยิ่งขึ้น

แผนกระทรวงมหาดไทย ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2535-2539

นโยบายการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

งานป้องกันอาชญากรรม

1. ควบคุมอัตราการเกิดคดีอุกฉกรรจ์และสะเทือนขวัญ¹ ให้เกิดไม่เกินปีละ 30 คดี : ประชากรแสนคน

2. ควบคุมอัตราการเกิดคดีประทุษร้ายต่อชีวิต ร่างกาย และเพศให้เกิดไม่เกินปีละ 53 คดี : ประชากรแสนคน

3. ควบคุมอัตราการเกิดคดีประทุษร้ายต่อทรัพย์สิน ให้เกิดไม่เกินปีละ 93 คดี : ประชากรแสนคน

¹ คดีอุกฉกรรจ์และสะเทือนขวัญประกอบด้วย คดีฆ่าผู้อื่นโดยเจตนา ปล้นทรัพย์ ชิงทรัพย์ เอกสารเป็นเอกสารทสงวนไว้สำหรับราชการเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้มาติดต่อเห็นข้อบกพร่องในการค้า บาดเจ็บและไม่บาดเจ็บ ลักพาคนไปเรียกค่าไถ่ และวางเพลิง

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นกรณีเหตุสุดวิสัย และต้องยื่นข้อร้องเรียนแก่เจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานปราบปรามอาชญากรรม

1. เพิ่มประสิทธิภาพในการจับกุมผู้กระทำความผิดคดีอุกฉกรรจ์ และสะเทือนขวัญ ให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 43 ของคดีที่เกิดขึ้น
2. เพิ่มประสิทธิภาพในการจับกุมผู้กระทำความผิดคดีประทุษร้ายต่อชีวิตร่างกาย และเพศ ให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 56 ของคดีที่เกิด
3. เพิ่มประสิทธิภาพในการจับกุมผู้กระทำความผิดคดีประทุษร้ายต่อทรัพย์ ให้ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 57 ของคดีที่เกิดขึ้น

นโยบายกรมตำรวจประจำปี พ.ศ. 2538-2539

แผนการตำรวจแม่บท ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2535-2539

วัตถุประสงค์

1. เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของสังคมและพัฒนา ระบบการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ให้การบังคับใช้กฎหมายและอำนาจความยุติธรรมให้กับประชาชนด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม
2. เพื่อรักษาความมั่นคงทางด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของชาติอันเนื่องมาจากการกิจ ของกรมตำรวจ
3. เพื่อเพิ่มสวัสดิภาพความปลอดภัยและการให้บริการประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ของกรมตำรวจ
4. เสริมสร้างความศรัทธา ความเข้าใจ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างตำรวจกับประชาชน เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันอาชญากรรมมากยิ่งขึ้น
5. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารงานให้เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติการกิจของกรมตำรวจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

เป้าหมาย

เป้าหมายด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

1. เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันอาชญากรรมให้สูงขึ้น
2. เพิ่มประสิทธิภาพในการจับกุม คดีกลุ่มต่างๆให้สูงกว่าเป้าหมายที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

3. ให้ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกจากตำรวจ โดยเสมอภาคและเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิใช่ข้อมูลให้เผยแพร่ขึ้นด้านการค้า
กรรม
แม้ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พนักงานสอบสวนได้รับการบริการด้านวิทยาการอย่างมีประสิทธิภาพทั่วถึง

5. ลดปัญหาการลักลอบ ผลิต ค้า ขนส่ง จำหน่ายและการแพร่ระบาดของยาเสพติดทุกประเภทลง

6. ระบบเศรษฐกิจของชาติมีความมั่นคงปราศจากการก่ออาชญากรรมทางเศรษฐกิจ

7. ให้นักท่องเที่ยวได้รับความสะดวกและมีความปลอดภัย ระหว่างการเดินทางท่องเที่ยวในประเทศไทยมากยิ่งขึ้น

เป้าหมายด้านความมั่นคงภายใน

1. ยุติหรือลดระดับการก่อการร้ายในรูปแบบต่างๆ การก่อความไม่สงบและปราบปรามการกระทำผิดทางการเมืองที่มีผลต่อความมั่นคง

2. เพิ่มประสิทธิภาพในการปราบปราม การกระทำความผิดที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจของชาติ

3. เพิ่มประสิทธิภาพในการป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดที่ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงทางสังคมและร่วมพัฒนาสังคม

นโยบายกองปราบปรามประจำปี 2539

1. ให้กองปราบปรามเป็นหน่วยกำลังหลักของกรมตำรวจ ในการสนับสนุนและเสริมการปฏิบัติของตำรวจท้องที่ในการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม

2. ให้กองปราบปรามรับผิดชอบงานป้องกันอาชญากรรม เฉพาะคดีสำคัญที่ผู้กระทำความผิดดำเนินการเป็นขบวนการหรือเชื่อมโยงต่อเนื่องกันหลายพื้นที่ หรือเป็นคดีที่เกี่ยวข้องกับผู้มีอิทธิพล

3. เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อสนับสนุน หรือเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจตราพื้นที่ให้กองปราบปรามถือเป็นภารกิจสำคัญที่ต้องตอบสนองอย่างจริงจัง

4. ดำเนินการในหน้าที่รับผิดชอบอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยทำงานอย่างมีระบบและแผนงานรองรับเพื่อเสริมสร้างกองปราบปรามให้มีความพร้อมที่จะปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ มีศักดิ์ศรี เป็นที่น่าเชื่อถือศรัทธา และเป็นที่ยิ่งของประชาชนโดยแท้จริง

5. พัฒนาคุณภาพ ปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมและความสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อดำรงไว้ซึ่งความถูกต้องและเป็นธรรมแก่บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตลอดจนสอดคล้องดูแล

พฤติกรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัดให้ประพฤติโดยชอบ ภายในขอบเขตของระเบียบแบบแผน และกฎหมายบัญญัติไว้เพื่อเป็นแบบฉบับแก่ข้าราชการตำรวจ โดยทั่วไป

แผนงานกองปราบปราม ประจำปี 2539

แผนงานหลัก : ป้องกันและควบคุมอาชญากรรม

กองปราบปรามมีนโยบายเด่นชัดในการป้องกันและควบคุมอาชญากรรม โดยจะเพิ่มประสิทธิภาพ กำลังพล โดยให้มีการเตรียมพร้อมอยู่เสมอและการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ควบคู่กัน

แผนงานสาขา : การพัฒนาการบริหาร

กองปราบปรามมีนโยบายปรับปรุงการบริหาร โดยการ รวมกองกำกับการ 2 ซึ่งปัจจุบันมีที่ทำการ อยู่ที่โชคชัย 4 เข้ามารวมที่กองปราบปรามเพื่อประสิทธิภาพในการบริหาร

โครงการสร้างอาคารที่ทำการกองปราบปราม

จากแผนงานหลัก : ป้องกันและควบคุมอาชญากรรม และแผนงานสาขา : การพัฒนาการบริหาร กองปราบปรามได้กำหนดรายละเอียด ดังนี้

วัตถุประสงค์

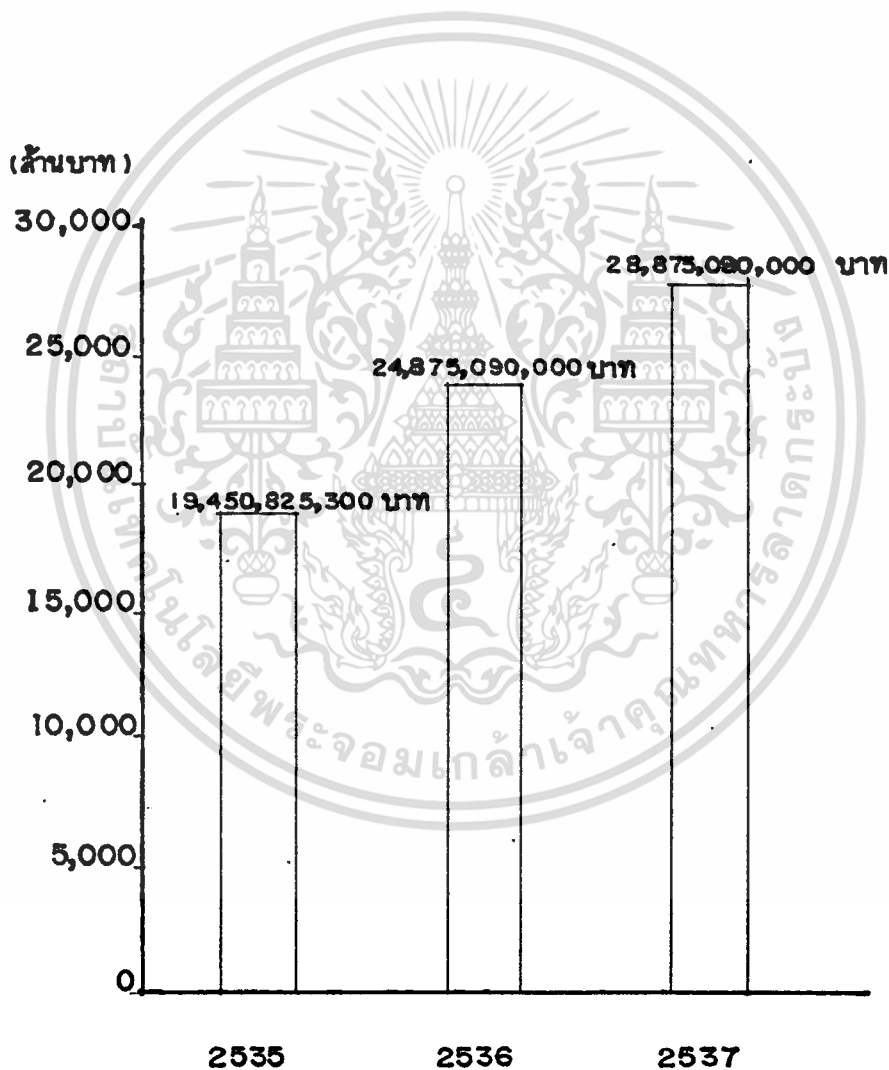
1. เพื่อให้กองปราบปรามมีสถานที่ทำการตลอดจนครุภัณฑ์สิ่งปลูกสร้างที่จำเป็นแก่การปฏิบัติราชการ
 2. เพื่อให้กองปราบปรามได้ใช้อาคารสถานที่ก่อสร้างใหม่นี้ เตรียมความพร้อมของกำลังพล
 3. เพื่อให้กองปราบปรามสามารถให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เป้าหมาย

1. รื้อถอนอาคารหมายเลข 4 กองปราบปราม
2. สร้างอาคารที่ทำการกองปราบปราม พร้อมทั้งจอดรถ
3. สร้างอาคารที่ทำการหน่วยจู่โจมพิเศษ พร้อมลานฝึกยุทธวิธีและที่จอดรถ
4. สร้างยิมเนเซียม 1 โรง
5. สร้างสระว่ายน้ำมาตรฐาน 1 สระ
6. สร้างสนามเทนนิส 1 สนาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

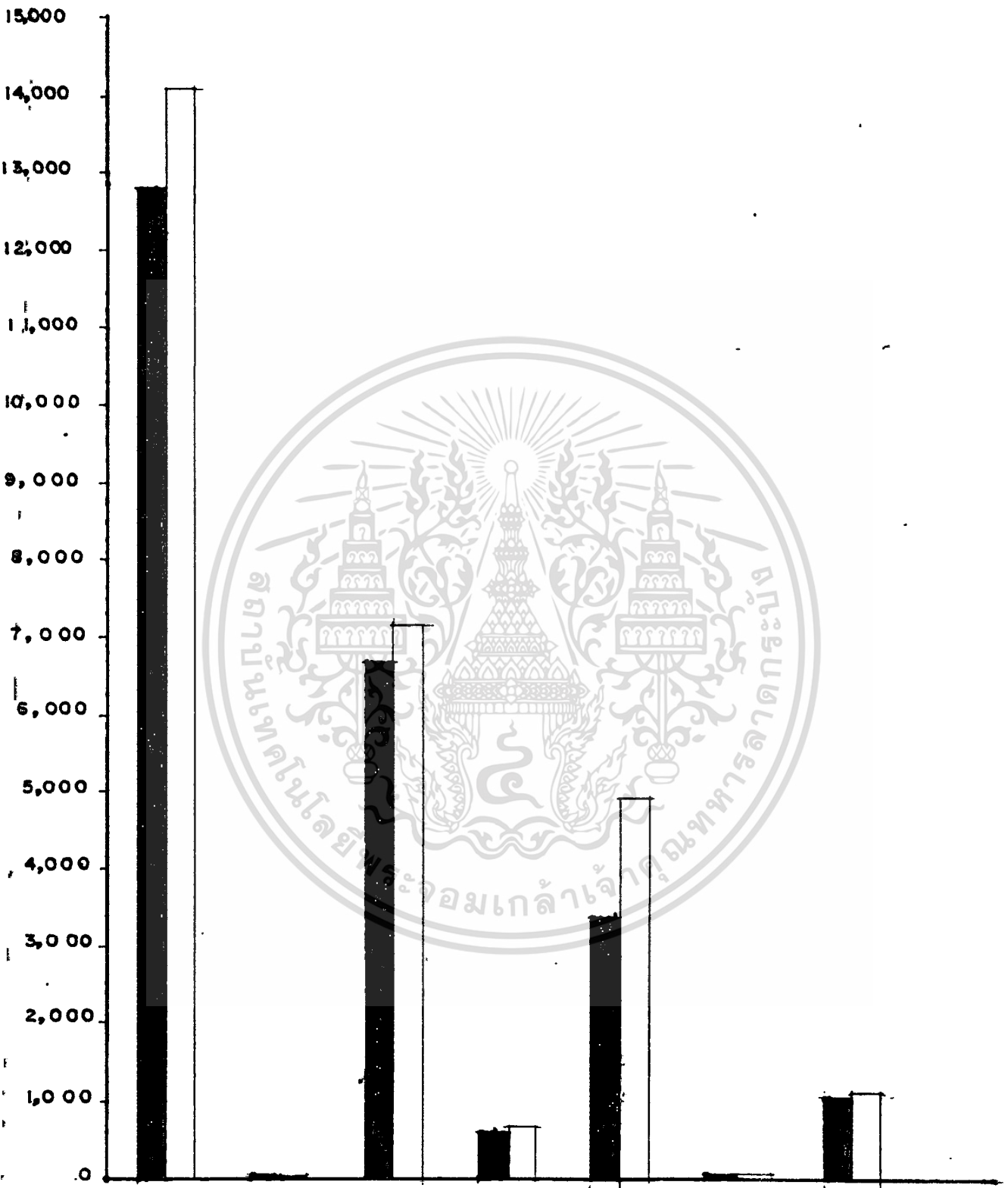
2.2 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจ

กรมตำรวจได้รับเงินงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2535 เป็นจำนวนเงิน 19,450,825,300 บาท ปีงบประมาณ 2536 ได้เป็นจำนวนเงิน 24,875,090,000 บาท เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 27.88 และปีงบประมาณ 2537 ได้เป็นจำนวนเงิน 28,875,090,000 บาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นร้อยละ 13.40



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ 2.1 แสดงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของกรมตำรวจ ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(ล้านบาท)



เงินเดือน ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ค่าสาธารณูปโภค วัสดุภัณฑ์ เงินอุดหนุน อื่น ๆ

■ 2536

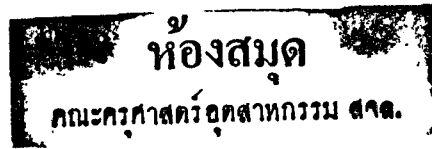
□ 2537

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่น

แผนภูมิที่ 2.2 แสดงสรุปยอดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2536, 2537

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากมีข้อสงสัยประการใด กรุณาติดต่อฝ่ายเลขานุการกองบริหารงานทั่วไป

ของกรมตำรวจ



สรุปยอดงบประมาณประจำปี 2536 และ 2537 ของกรมตำรวจ

ประจำปี 2536

เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	12,840,581,700	บาท
ค่าจ้างชั่วคราว	473,000	บาท
ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	6,752,680,600	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	637,356,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	3,497,195,500	บาท
เงินอุดหนุน	33,775,100	บาท
รายจ่ายอื่น ๆ	1,113,027,300	บาท

ประจำปี 2537

เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	14,061,866,400	บาท
ค่าจ้างชั่วคราว	473,800	บาท
ค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ	7,376,861,800	บาท
ค่าสาธารณูปโภค	648,718,600	บาท
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	4,973,501,100	บาท
เงินอุดหนุน	32,748,400	บาท
รายจ่ายอื่น ๆ	1,115,229,100	บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านสังคม

ศึกษาอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย

ส่วนราชการ

1. กรุงเทพมหานคร	50,777 คน	เป็นข้าราชการ 31,402 คน	ลูกจ้าง 19,375 คน
2. สล.	22 คน	เป็นข้าราชการ 22 คน	ลูกจ้าง - คน
3. สป.มท.	4,007 คน	เป็นข้าราชการ 3,106 คน	ลูกจ้าง 901 คน
4. ปค.	158,543 คน	เป็นข้าราชการ 111,055 คน	ลูกจ้าง 47,488 คน

(4.1) หน่วยงานบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

- ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค 22,318 คน เป็นข้าราชการ 21,074 คน ลูกจ้าง 1,244 คน
- กำนัน 7,051 คน
- ผู้ใหญ่บ้าน 59,017 คน

(4.2) หน่วยงานบริหารส่วนท้องถิ่น

- เทศบาล 50,703 คน เป็นพนักงานเทศบาล 15,837 คน ลูกจ้าง 34,830 คน
- สุขาภิบาล 10,742 คน เป็นพนักงานสุขาภิบาล 2,628 คน ลูกจ้าง 8,114 คน
- องค์การฯ 8,712 คน เป็นข้าราชการ 5,412 คน ลูกจ้าง 3,300 คน

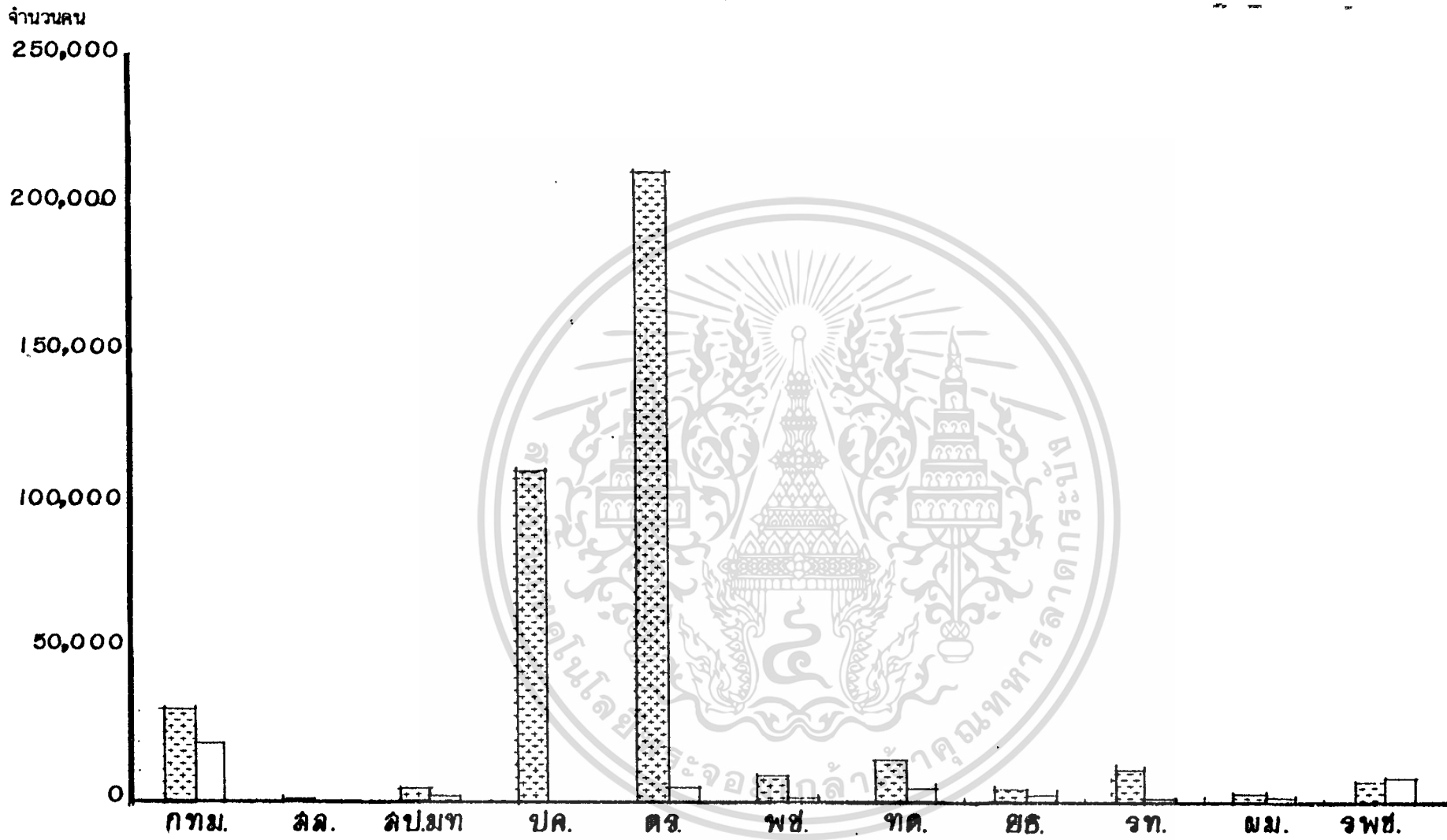
5. ตร.	214,816 คน	เป็นข้าราชการ 212,342 คน	ลูกจ้าง 2,474 คน
6. พช.	9,518 คน	เป็นข้าราชการ 9,027 คน	ลูกจ้าง 491 คน
7. ทค.	14,666 คน	เป็นข้าราชการ 13,070 คน	ลูกจ้าง 1,596 คน
8. ยธ.	4,614 คน	เป็นข้าราชการ 3,199 คน	ลูกจ้าง 1,415 คน
9. รท.	10,321 คน	เป็นข้าราชการ 10,003 คน	ลูกจ้าง 318 คน
10. ผม.	922 คน	เป็นข้าราชการ 799 คน	ลูกจ้าง 123 คน
11. รพช.	13,527 คน	เป็นข้าราชการ 6,516 คน	ลูกจ้าง 7,011 คน

รวม 481,733 คน เป็นข้าราชการ 400,541 คน ลูกจ้าง 81,192 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้เอาผิดเห็นว่าเป็นประโยชน์ด้านการค้า

ไปยังกรณีใดๆ ก็ตาม อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกและต้องแจ้งเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่มา : รายงานสรุปประจำปี 2537 สำนักนโยบายและแผน กระทรวงมหาดไทย



อัตรากำลังของกระทรวงมหาดไทย ส่วนราชการ

□ ลูกจ้าง

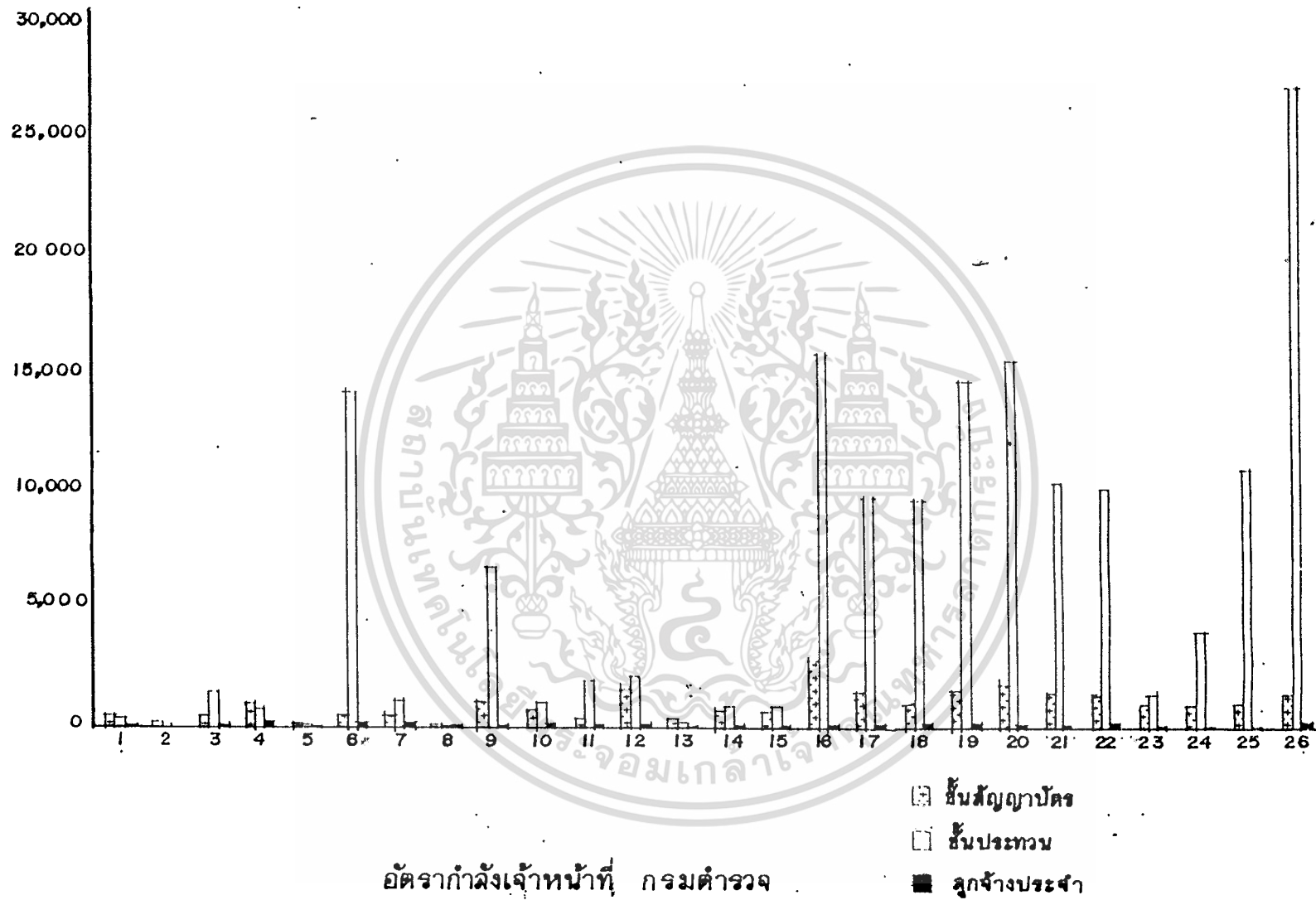
▣ ข้าราชการ

แผนภูมิที่ 2.3 แสดงอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ของกระทรวงมหาดไทย

ตารางสรุปแสดงสถานภาพกำลังพลของข้าราชการกรมตำรวจและลูกจ้างประจำ
ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมตำรวจ

ลำดับ	หน่วยงาน	ตัวคนจริง				หมายเหตุ
		ส.	ป.	ลูกจ้าง ประจำ	รวม	
1.	ตร.และนชต.	514	498	35	1,047	
2.	สำนักงานนายตำรวจราชสำนักประจำ	23	9	0	32	
3.	สำนักตรวจคนเข้าเมือง	426	1,488	21	1,935	
4.	ชต.	1,111	718	254	2,113	
5.	จต.	95	62	4	161	
6.	บช.ศ.	669	14,200	293	15,162	
7.	บช.ร.นรต.	549	1,188	37	1,824	
8.	ผอ.ตร.	4	5	3	12	
9.	บช.ก.	1,499	7,083	108	8,690	
10.	สวท.	1,605	1,561	22	2,188	
11.	สำนักงานสันติบาล	489	2,131	69	2,689	
12.	สำนักงานปราบปรามยาเสพติด	186	225	15	427	
13.	สำนักงานแผนงานและงบประมาณ	221	137	27	385	
14.	สกบ.	769	875	178	1,862	
15.	สกข.	645	802	75	1,522	
16.	บช.น.	2,829	16,521	183	18,533	
17.	ตำรวจภูธรภาค 1	1,430	9,569	54	11,053	
18.	ตำรวจภูธรภาค 2	1,092	9,113	43	10,248	
19.	ตำรวจภูธรภาค 3	1,635	14,225	75	15,935	
20.	ตำรวจภูธรภาค 4	1,823	15,569	67	17,464	
21.	ตำรวจภูธรภาค 5	1,408	11,725	59	13,192	
22.	ตำรวจภูธรภาค 6	1,357	10,500	68	11,925	
23.	ตำรวจภูธรภาค 7	1,191	1,393	43	10,132	
24.	ตำรวจภูธรภาค 8	1,090	3,991	51	10,132	
25.	ตำรวจภูธรภาค 9	1,098	11,553	52	12,703	
26.	บช.ตชต.	1,621	27,407	163	29,191	
	รวม	24,409	175,149	1,999	201,577	

ตารางที่ 2.1 แสดงอัตรากำลังเจ้าหน้าที่กรมตำรวจ



แผนภูมิที่ 2.4 แสดงอัตรากำลังเจ้าหน้าที่กรมตำรวจ

ศึกษาอัตรากำลังเจ้าหน้าที่กองปราบปราม

อัตรากำลังพลในแต่ละหน่วยงานของกองปราบปรามสามารถแยกเป็นหน่วยงานได้ดังนี้

กองบังคับการกองปราบปราม

ผบก.	1	ตำแหน่ง
รอง ผบก.	14	ตำแหน่ง
ผกก.	1	ตำแหน่ง
สารวัตร	3	ตำแหน่ง
รองสารวัตร	2	ตำแหน่ง

กองกำกับการกองปราบปราม

ผกก.	1	ตำแหน่ง
รอง ผกก.	3	ตำแหน่ง

สังกัด ฝ่ายอำนวยการกองปราบปราม

หน่วยงาน	สว.	รองสว.	ผ.ต.	จสต.	สจต.	สตท.	สจต.	พลฯ	หมายเหตุ
งานที่ 1	1	2	2	2	1	-	-	-	นักการ 3 , โทรศัพท์ 2
งานที่ 2	1	3	3	1	1	-	-	-	
งานที่ 3	1	3	-	3	-	-	-	1	
งานที่ 4	1	3	2	4	-	-	-	-	
งานที่ 5	1	3	3	2	-	1	-	-	
งานที่ 6	1	3	4	1	-	1	-	-	
งานที่ 7	1	1	1	-	-	-	-	1	
งานที่ 8	1	3	1	3	-	1	-	-	
งานที่ 9	1	2	1	3	4	1	-	-	
งานที่ 10	1	3	1	3	1	-	-	-	
งานที่ 11	1	-	1	1	-	-	-	1	
งานที่ 12	1	3	2	4	-	-	-	-	
งานที่ 13	1	3	1	1	-	-	-	-	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปเผยแพร่ขึ้นดำนการค้า
 ตารางที่ 2.2 แสดงอัตรากำลังในหน่วยงานต่าง ๆ ของกองปราบปราม
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่มา : งานนโยบายและแผนฝ่ายอำนวยการกองปราบปราม

หน่วยงาน	สว.	รองสว.	ดต.	จสต.	สตอ.	สทท.	สตด.	พลฯ	หมายเหตุ
สังกัด กองกำกับการ 1 กองปราบปราม									นักการ 1
ผกก. 1					1	1	1	-	
รอง ผกก. 8									
แผนก 1	1	6	9	3	1	-	2	-	
แผนก 2	1	5	5	8	-	1	2	-	
แผนก 3	1	8	7	5	2	2	1	-	
แผนก 4	1	8	3	3	2	1	1	-	
แผนก 5	1	6	5	4	2	2	1	-	
สังกัด: กองกำกับการ 2 กองปราบปราม									
ผกก. 1			8	8	1	1	1	-	นักการ 1
รอง.ผกก 8									
แผนก 1	1	9	17	20	5	1	33	-	
แผนก 2	1	9	14	3	1	-	3	-	
แผนก 3	1	24	82	83	5	19	7	-	
แผนก 4	1	11	14	23	-	1	6	-	
แผนก 5	1	14	48	103	22	64	42	41	
สังกัด : กองกำกับการ 3 กองปราบปราม									
ผกก. 1			7	7	2	1	-	-	นักการ 1 คน
รอง ผกก. 7									
แผนก 1	1	4	7	3	-	1	1	-	
แผนก 2	1	4	6	1	1	4	1		
แผนก 3	1	4	8	3	-	1	-		
แผนก 4	1	5	4	3	1	2	1		
แผนก 5	1	8	4	6	2	1	-		

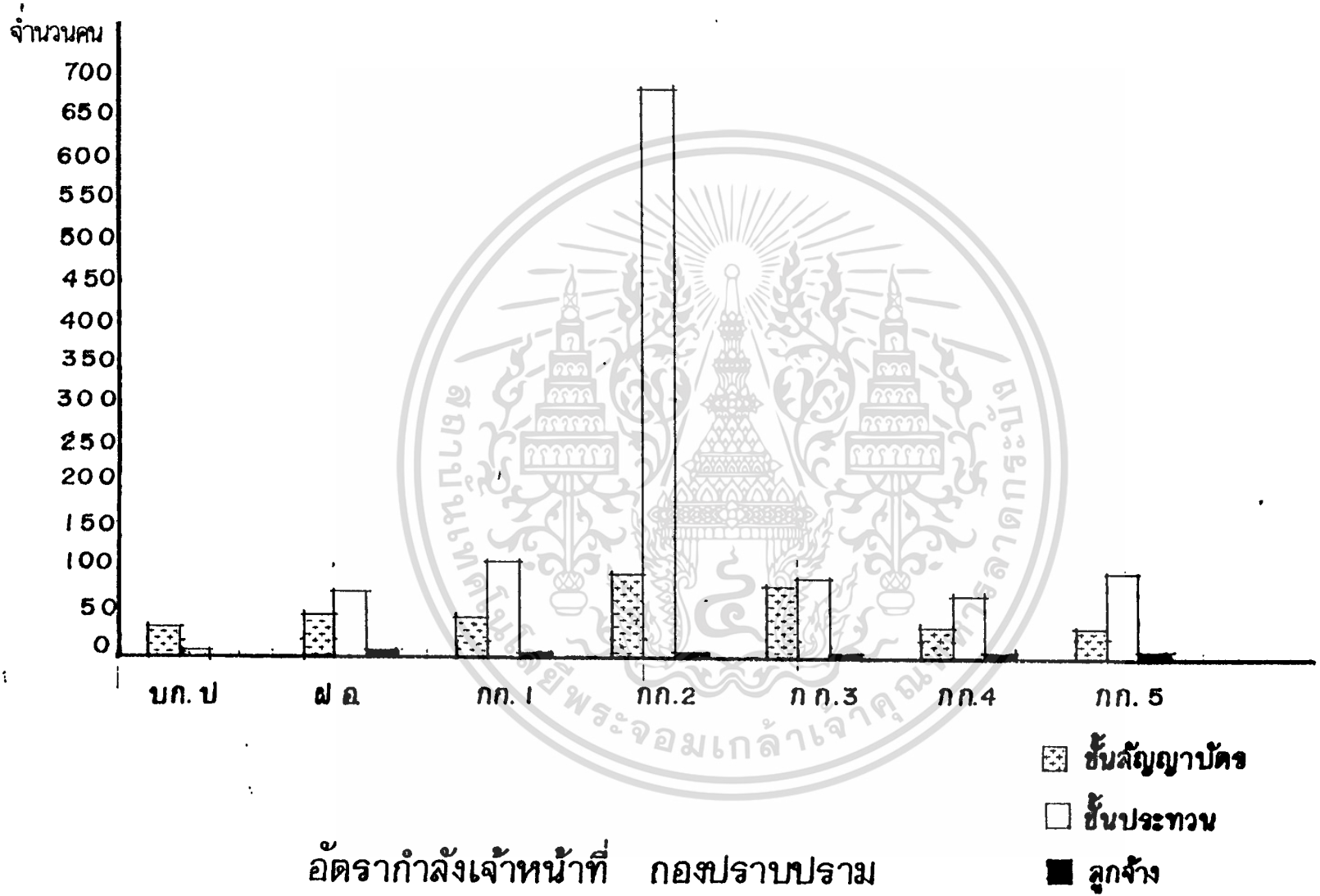
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 หรือทำกำไรใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ดัดแปลงเนื้อหาและต่ออ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วยงาน	สว.	รองสว.	คต.	จสต.	สตอ.	สตท.	สศต.	พลฯ	หมายเหตุ
สังกัด : กองกำกับการ 4 กองปราบปราม									
ผกก.1			4	7	1	1	1	-	นักการ 1 คน
รอง ผกก.5									
แผนก 1	1	5	4	4	-	-	1	-	
แผนก 2	1	4	5	7	-	-	-	-	
แผนก 3	1	4	4	5	2	-	-	-	
แผนก 4	1	4	6	4	2	-	-	-	
แผนก 5	1	4	8	4	-	-	-	-	
สังกัด : สังกัดกองกำกับการ 5 กองปราบปราม									
ผกก.1			10	5	-	1	-	-	นักการ 1 คน
รอง ผกก.7									
แผนก 1	1	5	6	3	-	1	4	-	
แผนก 2	1	4	6	5	1	2	-	-	
แผนก 3	1	3	8	4	-	-	-	-	
แผนก 4	1	3	4	3	1	1	2	-	
แผนก-5	1	3	8	7	-	-	-	-	

สรุป อัตรากำลังกองปราบปราม

	ชั้นสัญญาบัตร	ชั้นประทวน	รวม
ตำแหน่ง	309	1,264	1,537
ตัวจริง	293	1,089	1,382
ตำแหน่งว่าง	16	175	191

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ กองปราบปราม

แผนภูมิที่ 2.5 แสดงอัตรากำลังเจ้าหน้าที่กองปราบปราม

2.4 การศึกษาความเป็นไปได้ด้านกายภาพ

ศึกษาลักษณะทางกายภาพของกองปราบปรามในปัจจุบัน

อาคารที่ทำการกองปราบปรามตั้งอยู่ร่วมกับกองทะเบียนกรมตำรวจ ที่ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาวเขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร มีเนื้อที่ประมาณ 35 ไร่

ทิศเหนือ	ติดกับ	สวนสนุกแดนเนรมิตร
ทิศใต้	ติดกับ	คอนโดมิเนียม
ทิศตะวันออก	ติดกับ	บ้านพักอาศัย
ทิศตะวันตก	ติดกับ	ถนนพหลโยธิน อาคารสำนักงาน

การคมนาคม

โดยทางรถยนต์ เส้นทางหลักคือ ถนนพหลโยธิน โดยรถส่วนตัวหรือรถประจำทาง สาย 26, 28, 34, 39, 59, 63, 104, 107, 112, 136, ปอ.3 ปอ.9 ปอ.12 ปอ.39 ปอ. 126

ศึกษาผังเมืองที่มีผลกระทบต่อกองปราบปราม การใช้ที่ดินปัจจุบัน

ที่ตั้งโครงการอยู่ในเขตพื้นที่สีน้ำเงิน คือ ที่ดินประเภทสถาบันราชการ

ศึกษาระบบ สาธารณูปโภค การสาธารณูปการ

ไฟฟ้า ปัจจุบันใช้ไฟฟ้าจากการประปานครหลวง โดยในแต่ละอาคารจะติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าของตน เพื่อแปลงไฟฟ้าเข้าใช้ภายในอาคาร

ประปา ปัจจุบันทางสถาบันใช้น้ำจากการประปานครหลวง โดยต่อแยกจากท่อเมนใหญ่ตามแนวถนน

การระบายน้ำ จะผ่านกระบวนการบำบัดในแต่ละอาคารก่อน

ศึกษาสภาพแวดล้อมและผลกระทบต่อชุมชนในอนาคต

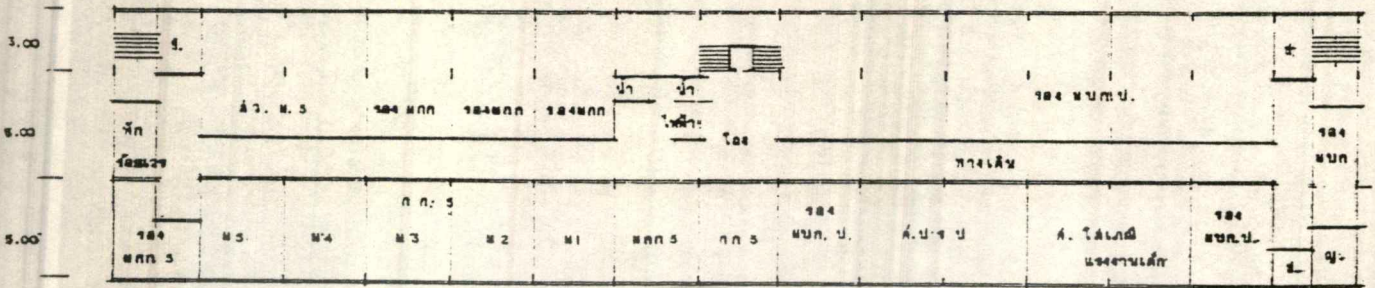
จากการศึกษาสภาพแวดล้อมในปัจจุบันของที่ทำการกองปราบปรามพบว่าสภาพแวดล้อมโดยรอบเป็นพื้นที่พาณิชยกรรม มีอาคารสำนักงาน อาคารพักอาศัย ศูนย์การค้า ที่หนาแน่น ดังนั้นโครงการอาคารที่ทำการกองปราบปรามซึ่งเป็นอาคารสูง จึงไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมแต่อย่างใด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 การศึกษาอาคารตัวอย่าง

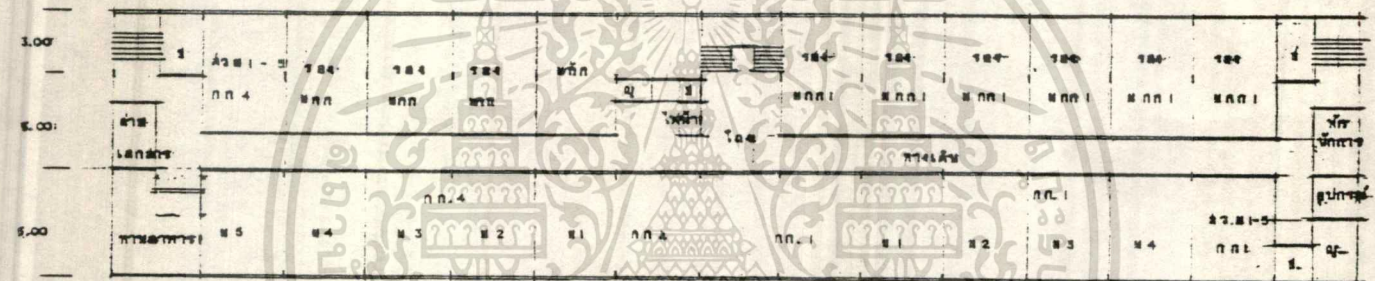
ศึกษาอาคารที่ทำการกองปราบปามปัจจุบัน

4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00



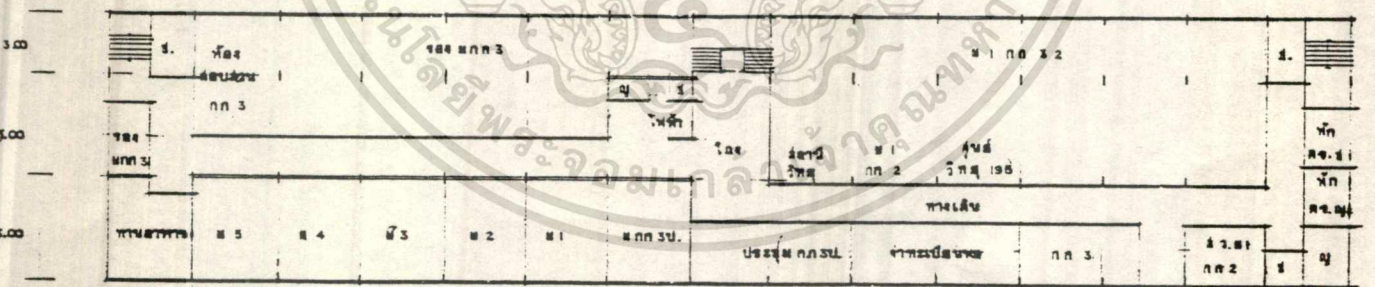
แปลนชั้น 4

4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00



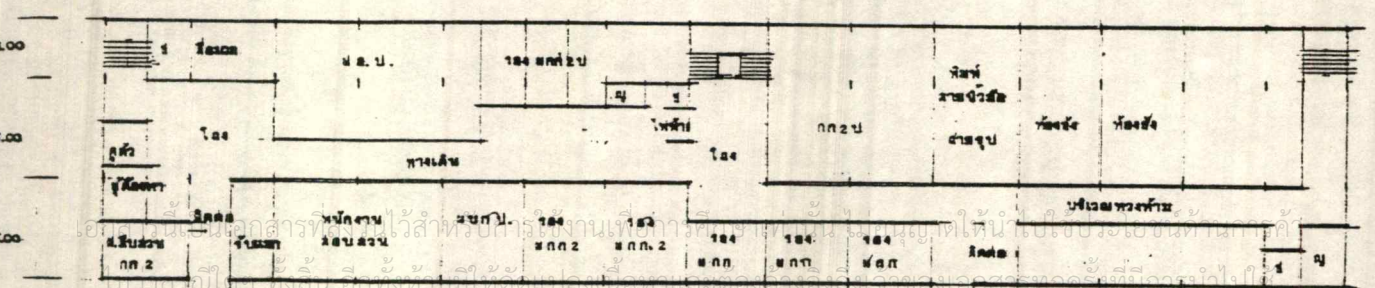
แปลนชั้น 3

4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00



แปลนชั้น 2

4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00 4.00



แปลนชั้นล่าง

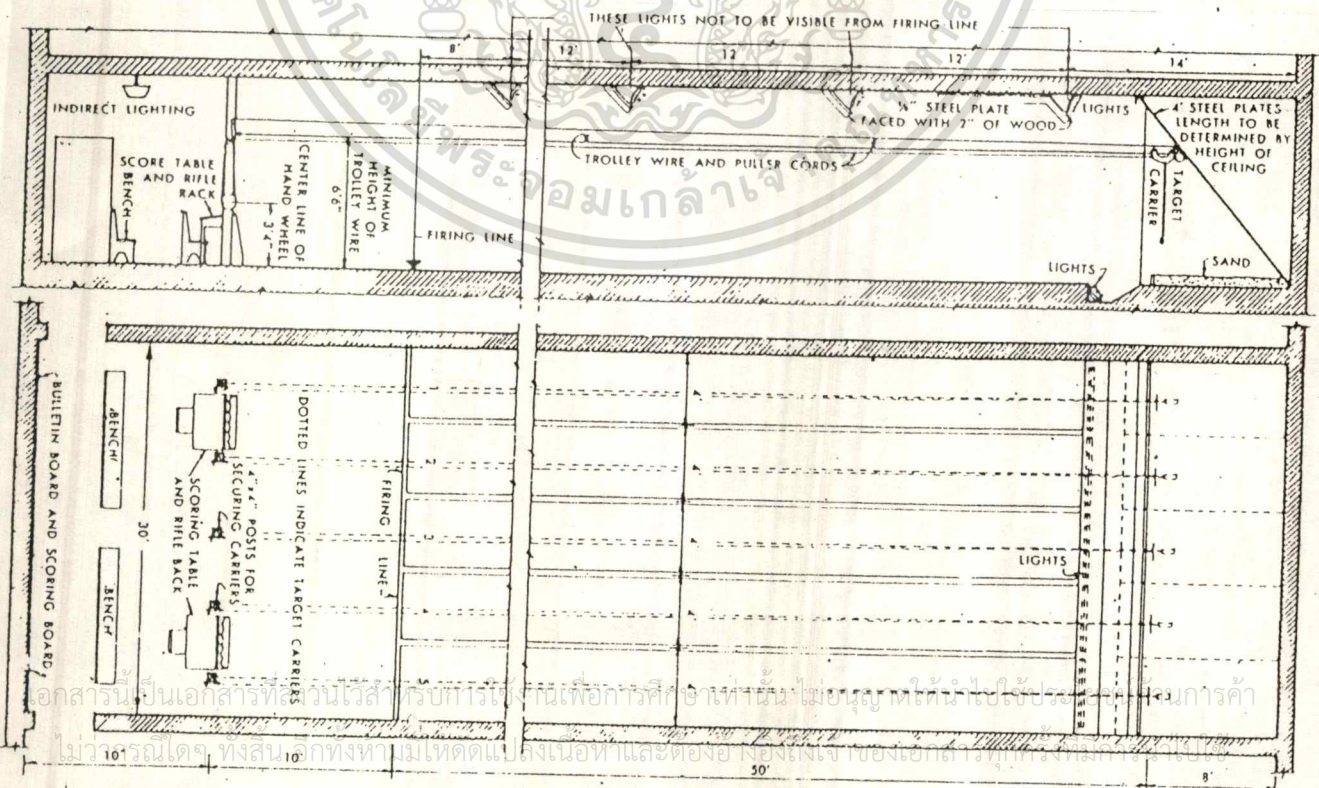
อาคารที่ทำการกองกำกับการ 1-5 กองปราบปราม



ภาพที่ 2.1 แสดงด้านหน้าอาคารที่ทำการกองปราบปรามปัจจุบัน



ภาพที่ 2.2 แสดงด้านหลังอาคารที่ทำการกองปราบปราม



ภาพที่ 2.3 แสดงแปลนอาคารสนามยิงปืนมาตรฐานระยะ 50 ฟุต

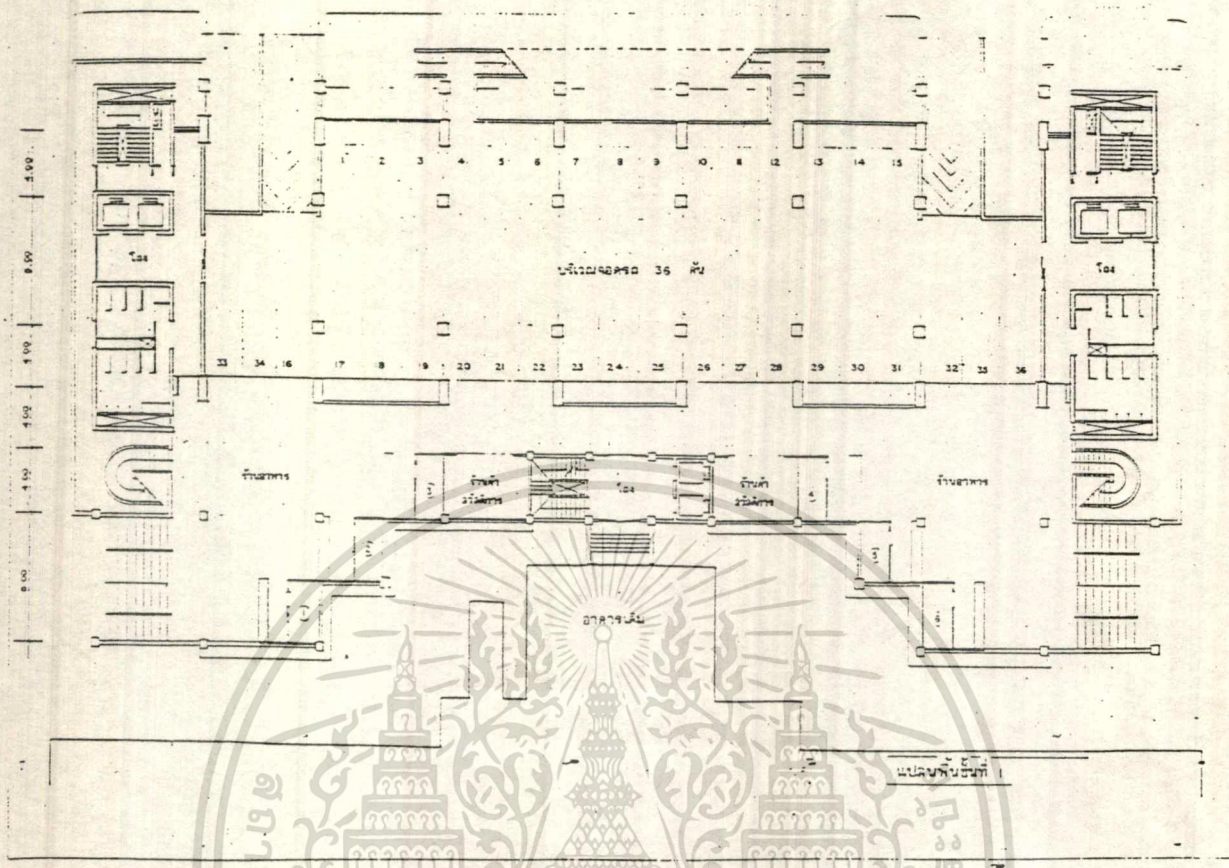


ภาพที่ 2.4 แสดงอาคารสนามยิงปืนวังกานนท์ กองปราบปราม

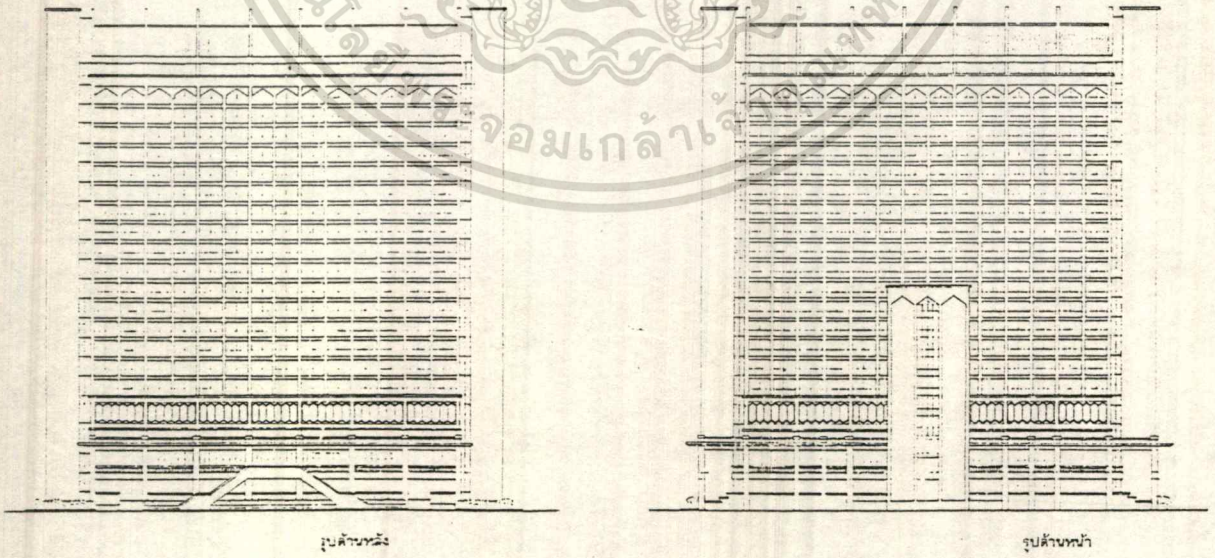


ภาพที่ 2.5 แสดงอาคารสนามยิงปืนวังกานนท์ กองปราบปราม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 2.6 แสดงแปลนพื้นชั้นล่างอาคารสำนักงาน อ.ตร. กรมตำรวจ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ภาพที่ 2.7 ที่แสดงรูปด้านหน้าอาคารสำนักงาน อ.ตร. กรมตำรวจ ที่มีการนำไปใช้



บทที่ 3

การศึกษาและวิเคราะห์

ข้อมูลด้านสถาปัตยกรรม

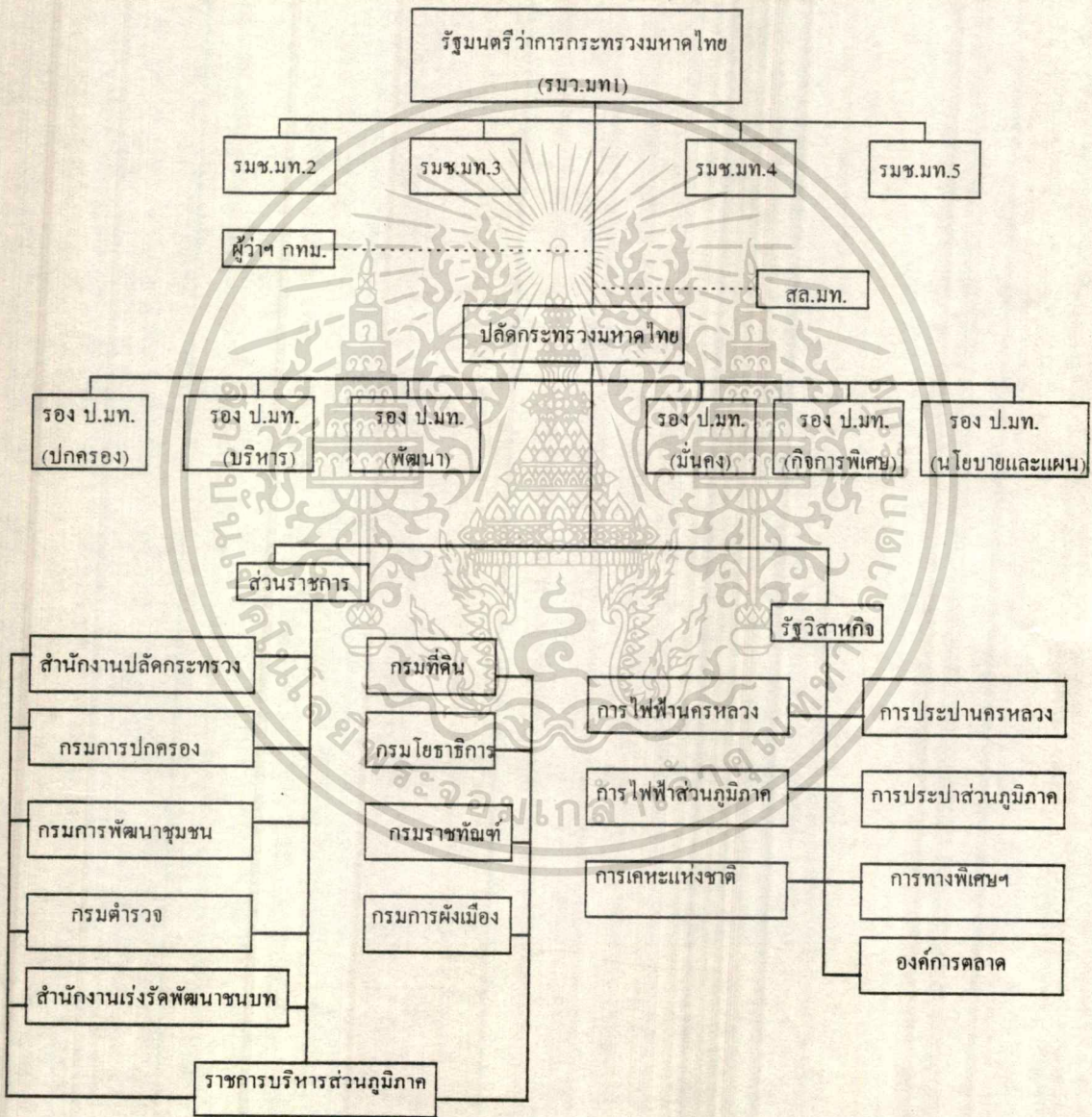
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถนำออกจำหน่าย การค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลด้านสถาปัตยกรรม

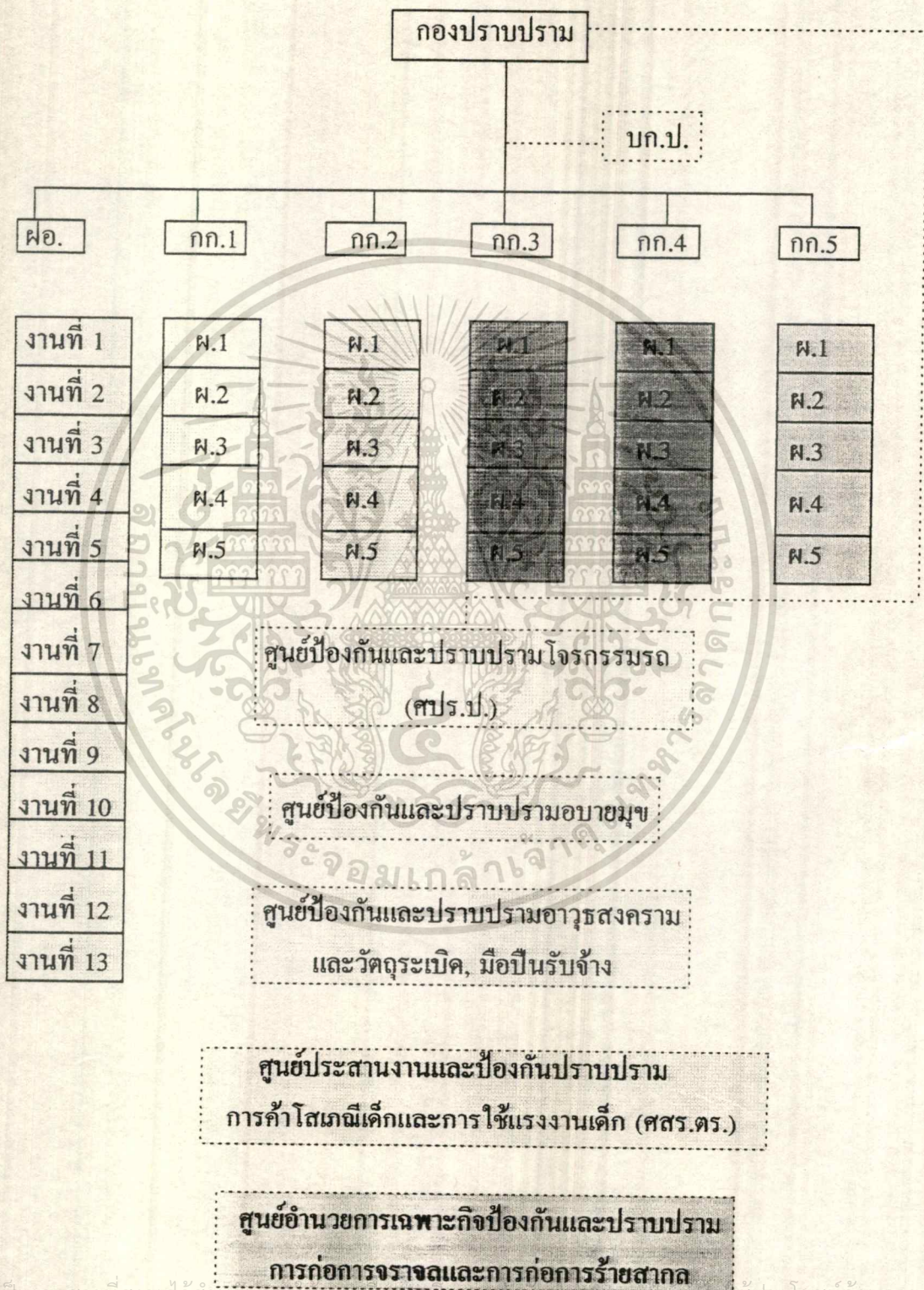
3.1 การศึกษาและวิเคราะห์รายละเอียดโครงการ

แผนภูมิแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกระทรวงมหาดไทย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ **แผนภูมิที่ 3.1 แสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกระทรวงมหาดไทย**

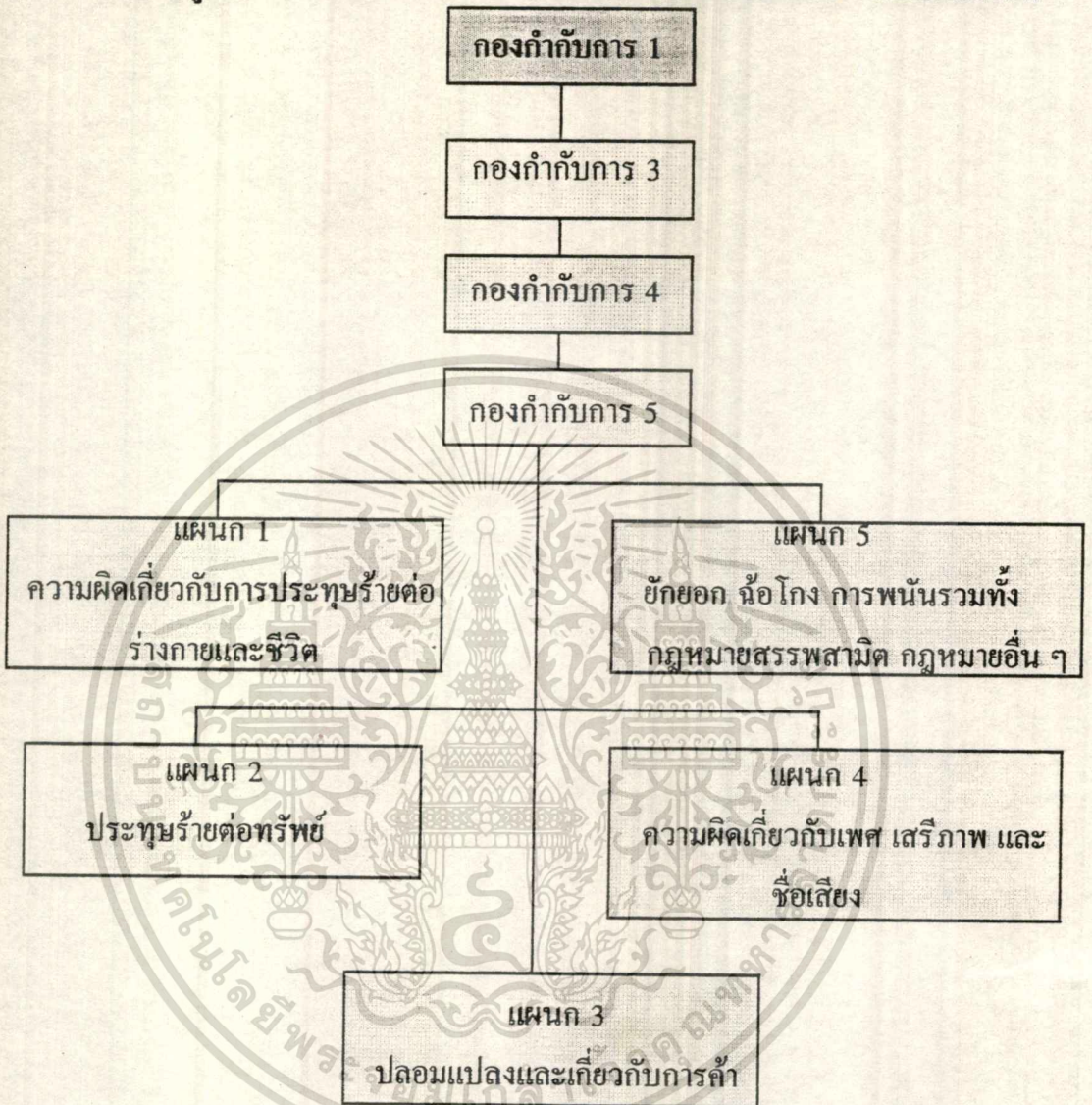
แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการกองปราบปราม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า และอนุญาตให้เผยแพร่ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 3.3 แสดงการแบ่งหน่วยงานการบริหารของกองปราบปราม

ในแผนภูมินี้แสดงกองกำกับการที่มีหน้าที่อย่างเดียวกันแต่แตกต่างกันที่เขตพื้นที่



หมายเหตุ กก.1ป. รับผิดชอบในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร

กก.3ป. รับผิดชอบในเขตพื้นที่ จังหวัดในภาคกลางและภาคเหนือ

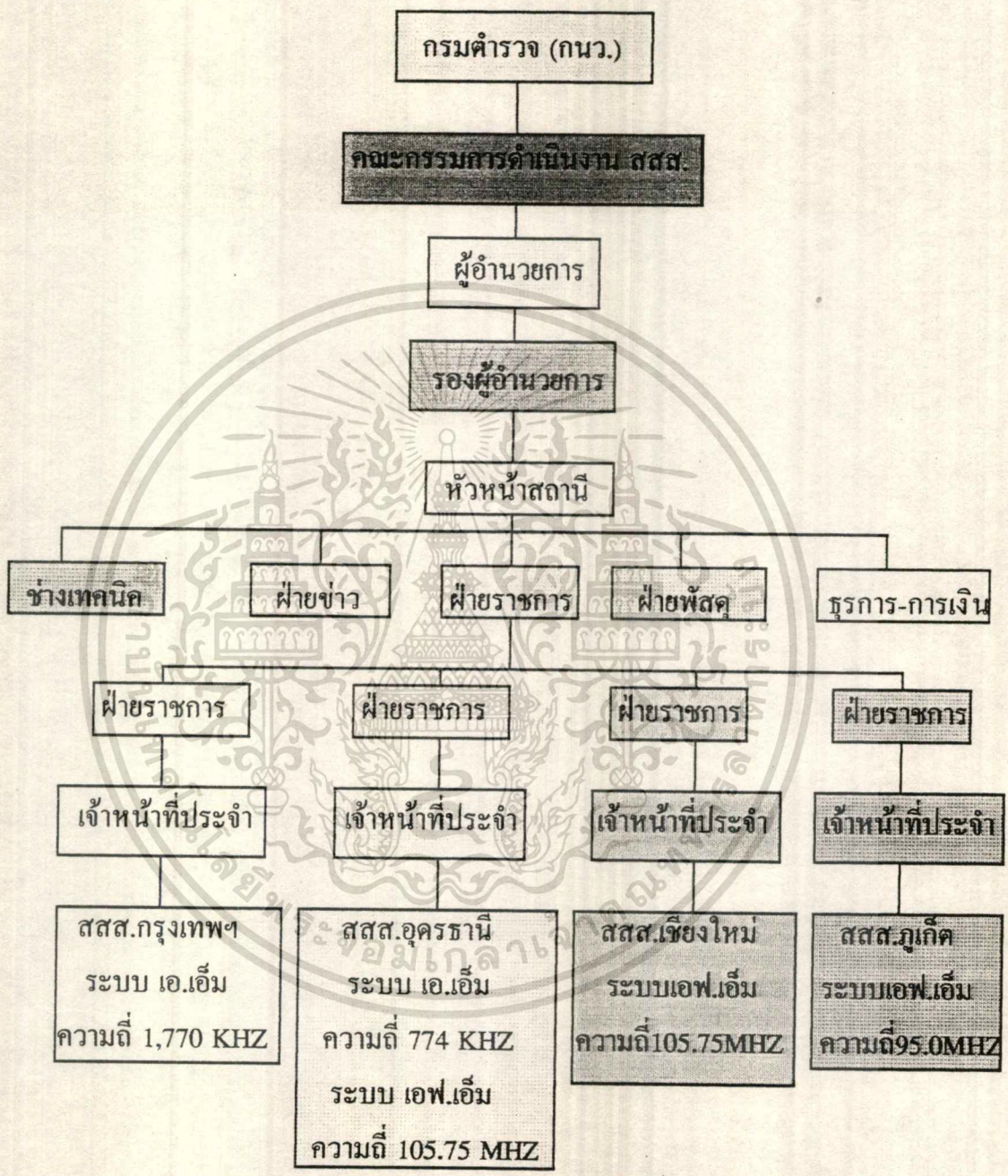
กก.4ป. รับผิดชอบในเขตพื้นที่ จังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและตะวันออก

กก.5ป. รับผิดชอบในเขตพื้นที่จังหวัดภาคใต้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 3.4 แสดงภาวะกิจของกองกำกับการ 1,3,4,5 กองปราบปราม

แผนผังแสดงการแบ่งส่วนงานของสถานีวิทยุกระจายเสียง "เสียงสามยอด"



เอกสารนี้เป็นเอกสาร **แผนภูมิที่ 3.5** แสดงการแบ่งหน่วยงานของสถานีวิทยุกระจายเสียง เสียงสามยอด คำ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศึกษาข้อมูลด้านการแบ่งหน่วยงานการบริหารของกองปราบปราม

กองปราบปรามมีกองบังคับการกองปราบปราม เป็นองค์กรหลักในการบริหารงานมีอำนาจสูงสุด และมีผู้บังคับการกองปราบปรามรับผิดชอบในการบริหารงานของกองปราบปราม โดยมีผู้บังคับการกองปราบปรามเป็นผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน การบริหารงานในแต่ละกองกำกับจะมีผู้กำกับเป็น ผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ ส่วนการบริหารงานภายในแต่ละแผนกนั้น จะมีสารวัตรงานเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ ปัจจุบันกองปราบปรามแบ่งหน่วยงานออกเป็น 1 ฝ่าย 5 กองกำกับ และศูนย์เฉพาะกิจต่าง ๆ อีก 6 ศูนย์ ดังมีรายละเอียด ต่อไปนี้

1. กองบังคับการกองปราบปราม มีอำนาจสูงสุดในการบริหารงานกองปราบปราม
2. ฝ่ายอำนวยการกองปราบปราม มีหน้าที่ในการตรวจสอบกลั่นกรองเสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับงานในหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อวินิจฉัยสั่งการ หรือกำหนดนโยบายเกี่ยวกับงานด้านต่าง ๆ ดังนี้
 - งานที่ 1 งานธุรการ
 - งานที่ 2 งานกำลังพล
 - งานที่ 3 งานการข่าว
 - งานที่ 4 งานนโยบายและแผน
 - งานที่ 5 งานส่งกำลังบำรุง
 - งานที่ 6 งานงบประมาณและการเงิน
 - งานที่ 7 งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
 - งานที่ 8 งานตรวจรายงานการสืบสวน
 - งานที่ 9 งานตรวจสอบสำนวนการสืบสวน
 - งานที่ 10 งานพลาธิการ
 - งานที่ 11 งานเทคนิคสื่อสารและเทคโนโลยี
 - งานที่ 12 งานยานพาหนะและขนส่ง
 - งานที่ 13 งานสวัสดิการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. กองกำกับ 1 มีอำนาจหน้าที่สืบสวนสอบสวนการกระทำความผิดทางอาญาที่เกิดขึ้นในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครแบ่งเป็น 5 แผนก

- แผนก 1 ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย
- แผนก 2 ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์
- แผนก 3 ความผิดเกี่ยวกับการปลอมแปลงและความผิดเกี่ยวกับการค้า
- แผนก 4 ความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน ความผิดเกี่ยวกับ

เพศ ความผิดเกี่ยวกับเสรีภาพและชื่อเสียง และความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชน

- แผนก 5 ความผิดฐานฉ้อโกง ยักยอก การพนัน และความผิดด้านกฎหมายอื่นๆ รวมทั้งกฎหมายสรรพสามิต เช่น กฎหมายว่าด้วย สุรา ยาสูบ ไฟฟ้าน้ำมันดีเซล ภาษีเครื่องดื่ม ภาษีไม้ซัดไฟ ภาษีเครื่องซัดไฟ ภาษีซีเมนต์ เป็นต้น

4. กองกำกับการ 2 มีอำนาจหน้าที่สืบสวนสอบสวนการกระทำความผิดอาญาทั่วราชอาณาจักร แบ่งออกเป็น 5 แผนก

- แผนก 1 ศูนย์รวมข่าวและวิทยุกระจายเสียง
- แผนก 2 รวบรวมสถิติอาชญากรรมและอื่น ๆ เฉพาะในหน้าที่ของกองปราบปรามทำประวัติอาชญากรรมและถ่ายรูป

- แผนก 3 ซ่อมแซมและบำรุงรักษารถวิทยุและยานพาหนะอื่น

- แผนก 4 บริการประชาชนหน่วยรถวิทยุ 195

- แผนก 5 กองกำลัง หรือหน่วยจู่โจมระงับเหตุฉุกเฉิน หรือปราบปรามการจราจล การก่อวินาศกรรม การจับกุมคนร้ายที่มีอาวุธร้ายแรง หรือมีพรรคพวกมาก ตลอดจนความไม่สงบอื่น ๆ โดยมีเจ้าหน้าที่เตรียมพร้อมอยู่เสมอ เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา หรือการร้องขอจากตำรวจท้องที่ สามารถปฏิบัติการได้ทันที

5. กองกำกับการ 3 มีอำนาจหน้าที่สืบสวนสอบสวน คดีอาญาต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ที่กองบังคับการตำรวจภูธร 1, 5, 6 ได้แก่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ลพบุรี ชัยนาท นนทบุรี ลำปาง แม่ฮ่องสอน เชียงราย เชียงใหม่ พิชณุโลก สุโขทัย ดาก นครสวรรค์ เป็นต้น แบ่งความรับผิดชอบออกเป็น 5 แผนก

- แผนก 1 ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย

- แผนก 2 ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แผนก 3 ความผิดเกี่ยวกับการปลอมแปลงและความผิดเกี่ยวกับการค้า
- แผนก 4 ความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน ความผิดเกี่ยวกับเพศ ความผิดเกี่ยวกับเสรีภาพและชื่อเสียง และความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชน

- แผนก 5 ความผิดฐานฉ้อโกง ยักยอก การพนัน และความผิดด้านกฎหมายอื่น ๆ รวมทั้งกฎหมายสรรพสามิต เช่น กฎหมายว่าด้วยสุรา ยาสูบ ไฟ ยาเสพติด ภาษีเครื่องดื่ม ภาษีไม้ขีดไฟ ภาษีเครื่องขีดไฟ ภาษีซีเมนต์ เป็นต้น

6. กองกำกับการ 4 มีอำนาจหน้าที่สืบสวนสอบสวน คดีอาญาต่างๆในเขตพื้นที่ กองบังคับการตำรวจภูธร 2, 3, 4, ได้แก่ จังหวัดสมุทรปราการ ชลบุรี ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี ระยอง ตราด นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ ศรีสะเกษ อุบลราชธานี หนองคาย เลย เป็นต้น แบ่งความรับผิดชอบออกเป็น 5 แผนก

- แผนก 1 ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย
- แผนก 2 ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์
- แผนก 3 ความผิดเกี่ยวกับการปลอมแปลงและความผิดเกี่ยวกับการค้า
- แผนก 4 ความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของประชาชน ความผิดเกี่ยวกับเพศ ความผิดเกี่ยวกับเสรีภาพและชื่อเสียง และความผิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชน

- แผนก 5 ความผิดฐานฉ้อโกง ยักยอก การพนัน และความผิดด้านกฎหมายอื่น ๆ รวมทั้งกฎหมายสรรพสามิต เช่น กฎหมายว่าด้วยสุรา ยาสูบ ไฟ ยาเสพติด ภาษีเครื่องดื่ม ภาษีไม้ขีดไฟ ภาษีเครื่องขีดไฟ ภาษีซีเมนต์ เป็นต้น

7. กองกำกับการ 5 มีอำนาจหน้าที่สืบสวนคดีอาญาต่างๆในเขตพื้นที่ กองกำกับการตำรวจภูธร 7, 8, 9 ได้แก่ จังหวัดนครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี กาญจนบุรี เพชรบุรี สมุทรสาคร ระนอง กระบี่ ภูเก็ต สงขลา ตรัง พัทลุง นราธิวาส เป็นต้น แบ่งความรับผิดชอบออกเป็น 5 แผนก

- แผนก 1 ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย
- แผนก 2 ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์
- แผนก 3 ความผิดเกี่ยวกับการปลอมแปลงและความผิดเกี่ยวกับการค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- แผนก 4 ความคิดเกี่ยวกับความสุขของประชาชน ความคิดเกี่ยวกับเพศ ความคิดเกี่ยวกับเสรีภาพและชื่อเสียงและความคิดเกี่ยวกับการก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชน

- แผนก 5 ความคิดฐานน้อโกง ยักยอก การพนัน และความคิดตามกฎหมายอื่น ๆ รวมทั้งกฎหมายสรรพสามิต เช่น กฎหมายว่าด้วยสุรา ยาสูบ ไฟ ฆาตกรรม ภาษี เครื่องดื่ม ภาษีไม้ซัดไฟ ภาษีเครื่องซัดไฟ ภาษีซีเมนต์ เป็นต้น

ศูนย์ประสานงานป้องกันและปราบปรามการค้าโสเภณีและการใช้แรงงานเด็ก

ภารกิจ สืบสวนปราบปรามเกี่ยวกับการล่อลวงหญิง เด็กไปเพื่อการค้าประเวณี หรือเพื่อใช้แรงงานโดยผิดกฎหมายในทุกลักษณะ และทุกประเภทของการกระทำความผิดทั้งนี้สามารถดำเนินการปราบปรามจับกุมเอง หรือประสานงานกับตำรวจท้องที่เพื่อให้ทำการจับกุมได้ตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี ในทุกพื้นที่ทั่วราชอาณาจักร โดยใช้ชื่อย่อว่า “ศสร.ป.”

ศูนย์ป้องกันและปราบปรามการโจรกรรมรถยนต์และรถจักรยานยนต์

ภารกิจ สืบสวนปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับการประทุษร้ายต่อยานพาหนะทุกประเภทในลักษณะของการกระทำความผิดใช้ชื่อย่อว่า “ศสร.ป.”

ศูนย์ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม

ภารกิจ เพื่อรวบรวมข้อมูลข่าวสารในด้านอาชญากรรม เก็บเป็นสารบบเพื่อจะนำมาใช้ได้อย่างสะดวกรวดเร็วทันสมัย เพื่อการจับกุมผู้กระทำความผิดได้ตามเป้าหมาย และเป็นรูปธรรมอย่างสม่ำเสมอเป็นผลงานอย่างเด่นชัดและต่อเนื่อง

ศูนย์ป้องกันและปราบปรามอาวุธปืนผิดกฎหมาย อาวุธสงคราม วัตถุระเบิด มือปืนรับจ้าง ผู้มีอิทธิพล และคดีประทุษร้ายต่อชีวิตและร่างกาย

ภารกิจ สืบสวนปราบปรามคดีความผิดเกี่ยวกับอาวุธปืน อาวุธสงคราม วัตถุระเบิด มือปืนรับจ้าง ผู้มีอิทธิพล ตลอดจนการกระทำความผิดที่เกี่ยวกับคดีประทุษร้ายต่อชีวิตและร่างกายทุกประเภท และทุกลักษณะใช้ชื่อย่อว่า “ศปอ.ป.”

ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันปราบปรามการก่อจลาจลและการก่อการร้ายสากล

ภารกิจ เป็นกำลังหลักในการสนับสนุนกำลังปฏิบัติตามแผนดังกล่าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 การวิเคราะห์และการกำหนดพื้นที่ใช้สอยของโครงการ การศึกษาประเภทและพฤติกรรมผู้ใช้

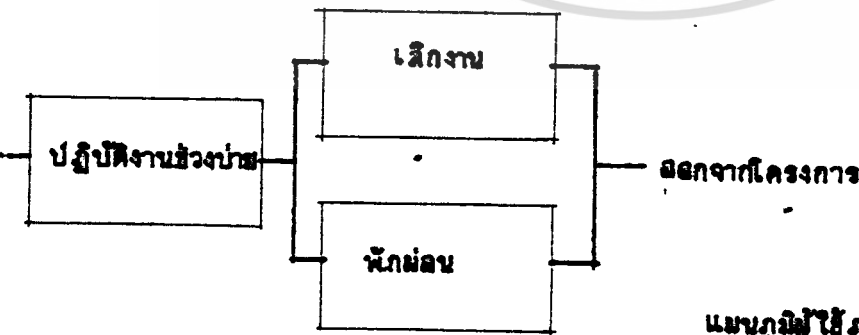
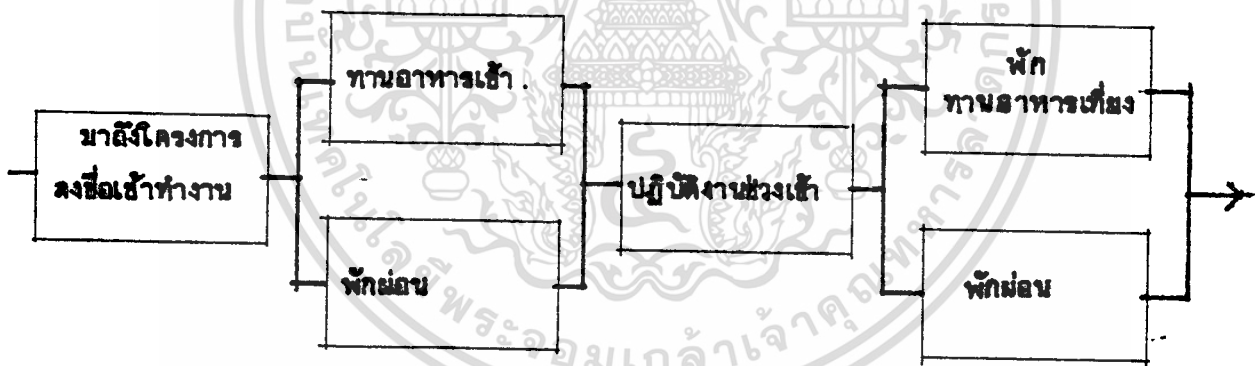
ประเภทและพฤติกรรมผู้ใช้โครงการสามารถแยกได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ ดังนี้

1. ผู้ใช้ภายในโครงการ

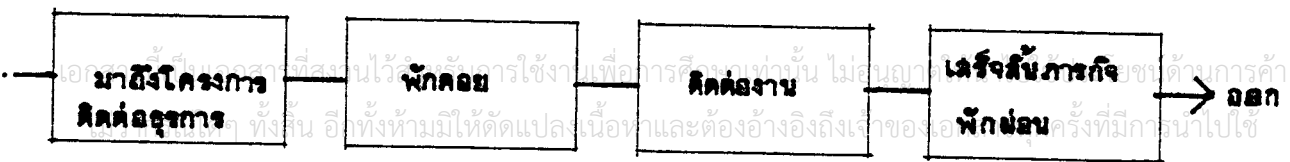
- ผู้บริหารระดับสูง
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหาร

2. ผู้ใช้จากภายนอกโครงการ

- ประชาชนผู้มาติดต่อ
- นักเรียน, นักศึกษาดำรง
- สื่อมวลชน
- ผู้ต้องหาในระหว่างการสอบสวน



แบบภูมิผู้ใช้ภายในโครงการ



แบบภูมิผู้ใช้ภายนอกโครงการ

ประเภทผู้ใช้โครงการ	8.30 น.	9.30 น.	10.30 น.	11.30 น.	12.00 น.	13.00 น.	14.30 น.	15.30 น.	16.30 น.	17.30 น.	18.30 น.	19.30 น.	20.30 น.	21.30 น.	22.30 น.	23.30 น.	24.30 น.	01.30 น.	02.30 น.	03.30 น.	04.30 น.	05.30 น.	06.30 น.	07.30 น.	พฤติกรรมผู้ใช้
	ผู้บริหารระดับสูง																								
เจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ																									ชุด 1 ปฏิบัติภารกิจเวลาปกติ ชุด 2,3 ปฏิบัติภารกิจนอกเวลา
เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ																									ปฏิบัติภารกิจเวลาปกติ
เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการ																									เริ่มปฏิบัติก่อนทุกฝ่าย
ประชาชน																									ติดต่อราชการในเวลาปกติ
นักเรียน นักศึกษา																									ศึกษาเป็นหมู่คณะจำนวนเวลา แน่นอน
สื่อมวลชน																									ทำข่าวในเวลาราชการ
ผู้ต้องหาในระหว่างศาล ลอบลวน																									ถูกควบคุมระหว่างศาลลอบลวน

ตารางเวลา พฤติกรรม ผู้ใช้

การวิเคราะห์ห้องค์กรและอัตราผู้ใช้โครงการ

เกิดจากหลัก 4 ประการคือ

1. องค์ประกอบหลัก
2. ความต้องการพื้นฐานผู้ใช้ และพฤติกรรมของผู้ใช้
3. อัตรากำลัง
4. นโยบายและการบริหาร

ดังนั้นจะกำหนดองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย และอัตรากำลัง ดังนี้

1. ส่วนบริหารสูงสุด

องค์ประกอบหลัก	ผู้ใช้โครงการ	อัตรา	องค์ประกอบย่อย
1. ส่วนบริหาร	- ผู้บังคับการ	1	ห้องทำงาน ผบก. + W.C.
กองบังคับการ	- รองผู้บังคับการ	14	ห้องทำงานรอง ผบก. + W.C.
กองปราบปราม	- ผู้กำกับการ	1	ห้องทำงาน ผกก.
	- สารวัตร	3	ห้องทำงาน สว.
	- เจ้าหน้าที่งาน	2	ส่วนทำงาน พักคอย ห้องประชุม เตรียมอาหาร+ เครื่องดื่ม รับรอง
รวม			21 อัตรา

2. ฝ่ายอำนวยการกองปราบปราม

องค์ประกอบหลัก	ผู้ใช้โครงการ	อัตรา	องค์ประกอบย่อย
1. ส่วนบริหาร ผ.อ.	- ผู้กำกับการ	1	ห้องทำงาน ผกก.
	- รองผู้กำกับการ	3	ห้องทำงานรอง ผกก. ห้องประชุม เตรียมอาหาร+เครื่องดื่ม พักคอย
รวม			4 อัตรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ... รวม... ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่น

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.1 แสดงการวิเคราะห์ห้องค์กรและอัตราผู้ใช้โครงการ

องค์ประกอบหลัก	ผู้ใช้โครงการ	อัตรา	องค์ประกอบย่อย
2. งานธุรการ	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว. ส่วนงานเจ้าหน้าที่
	- รองสารวัตร	2	
	- ค่ายตำรวจ	2	
	- จสต.	2	
	- สดอ.	1	
รวม		8 อัตรา	
3. งานกำลังพล	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว. ส่วนงานเจ้าหน้าที่
	- รองสารวัตร	3	
	- ค่ายตำรวจ	3	
	- จสต.	1	
	- สดอ.	1	
รวม		9 อัตรา	
4. งานการข่าว	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว. ส่วนงานเจ้าหน้าที่
	- รองสารวัตร	3	
	- จสต.	3	
	- พลตำรวจ	1	
รวม		8 อัตรา	
5. งานนโยบายและแผน	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว. ส่วนงานเจ้าหน้าที่
	- รองสารวัตร	3	
	- ค่ายตำรวจ	3	
	- จสต.	2	
	- สดท.	1	
รวม		10 อัตรา	
6. งานส่งกำลังบำรุง	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว. ส่วนงานเจ้าหน้าที่
	- รองสารวัตร	3	
	- ค่ายตำรวจ	3	
	- จสต.	2	
	- สดท.	1	
รวม		10 อัตรา	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบหลัก	ผู้ใช้โครงการ	อัตรา	องค์ประกอบย่อย
7. งานงบประมาณและ การเงิน	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว. ส่วนงานเจ้าหน้าที่
	- รองสารวัตร	3	
	- ค่ายตำรวจ	4	
	- จสศ.	1	
	- สศท.	1	
รวม		10 อัตรา	
8. งานรับเรื่องราวร้อง ทุกข์	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว. ส่วนงานเจ้าหน้าที่
	- รองสารวัตร	1	
	- ค่ายตำรวจ	1	
	- พลตำรวจ	1	
	รวม		
9. งานตรวจรายงาน การสืบสวน	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว. ส่วนงานเจ้าหน้าที่
	- รองสารวัตร	3	
	- ค่ายตำรวจ	1	
	- จสศ.	3	
	- สศท.	1	
	รวม		
10. งานตรวจสำนวน การสอบสวน	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว. ส่วนงานเจ้าหน้าที่
	- รองสารวัตร	2	
	- ค่ายตำรวจ	1	
	- จสศ.	3	
	- สศอ.	4	
	- สศท.	1	
	รวม		
11. งานพลาธิการ	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว. ส่วนงานเจ้าหน้าที่ พื้นที่เก็บแบบ ถ่ายเอกสาร
	- รองสารวัตร	3	
	- ค่ายตำรวจ	1	
	- จสศ.	3	
	- สศอ.	1	
รวม		9 อัตรา	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบหลัก	ผู้ใช้โครงการ	อัตรา	องค์ประกอบย่อย
12. งานเทคนิคสื่อสารและเทคโนโลยี	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว. ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
	- ค่ายตำรวจ	1	
	- จสต.	1	
	- พลตำรวจ	1	
	รวม	4 อัตรา	
13. งานยานพาหนะและขนส่ง	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว. ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
	- รองสารวัตร	3	
	- ค่ายตำรวจ	2	
	- จสต.	4	
	รวม	10 อัตรา	
14. งานสวัสดิการ	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว. ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
	- รองสารวัตร	3	
	- ค่ายตำรวจ	1	
	- จสต.	1	
	รวม	6 อัตรา	

3. ฝ่ายปฏิบัติการ

องค์ประกอบหลัก	ผู้ใช้โครงการ	อัตรา	องค์ประกอบย่อย
1. กองกำกับการ 1	- ผู้กำกับ	1	ห้องทำงาน ผกก.
	- รองผู้กำกับ	8	ห้องทำงานรอง ผกก.
	- ค่ายตำรวจ	8	ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
	- จสต.	8	ห้องสอบสวน
	- สตอ.	1	ห้องประชุม
	- สตท.	1	เตรียมอาหาร+เครื่องดื่ม
	- สตต.	1	พักคอย
	รวม	28 อัตรา	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบหลัก	ผู้ใช้โครงการ	อัตรา	องค์ประกอบย่อย
2. แผนก 1 กก.1	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว. ส่วนงานเจ้าหน้าที่ เก็บเอกสาร
	- รองสารวัตร	6	
	- คาบตำรวจ	9	
	- จสศ.	3	
	- สดอ.	1	
	- สดท.	2	
รวม		22 อัตรา	
3. แผนก 2 กก.1	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว. ส่วนงานเจ้าหน้าที่ เก็บเอกสาร
	- รองสารวัตร	5	
	- คาบตำรวจ	5	
	- จสศ.	8	
	- สดอ.	1	
	- สดต.	2	
รวม		22 อัตรา	
4. แผนก 3 กก.1	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว. ส่วนงานเจ้าหน้าที่ ถ่ายเอกสาร
	- รองสารวัตร	8	
	- คาบตำรวจ	7	
	- จสศ.	5	
	- สดอ.	2	
	- สดท.	2	
	- สดต.	1	
	รวม		
5. แผนก 4 กก.1	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว. ส่วนงานเจ้าหน้าที่ เก็บเอกสาร
	- รองสารวัตร	8	
	- คาบตำรวจ	3	
	- จสศ.	3	
	- สดอ.	2	
	- สดท.	1	
	- สดต.	1	
	รวม		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การใช้งานที่ออกให้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้วยวิธีใดๆ

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบหลัก	ผู้ใช้โครงการ	อัตรา	องค์ประกอบย่อย
6. แผนก 5 กก.1	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว.
	- รองสารวัตร	6	ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
	- คาบตำรวจ	5	
	- จสต.	4	
	- สตอ.	2	
	- สตท.	2	
	- สตต.	1	
	รวม		21 อัตรา
7. กองกำกับการ 2	- ผู้กำกับการ	1	ห้องทำงาน ผกก.
	- รองผู้กำกับการ	8	ห้องทำงานรอง ผกก.
	- คาบตำรวจ	17	ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
	- จสต.	8	ห้องสอบสวน
	- สตอ.	1	ห้องประชุม
	- สตท.	1	เตรียมอาหาร+เครื่องดื่ม
			พักผ่อน
	รวม		36 อัตรา
8. แผนก 1 กก.2	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว.
	- รองสารวัตร	9	ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
	- คาบตำรวจ	17	ห้องวิทยุกระจายเสียง
	- จสต.	20	ห้องส่งวิทยุ
	- สตอ.	5	ห้องเครื่องส่งวิทยุ
	- สตท.	1	ห้องพัก ผู้จัดรายการ+W.C.
	- สตต.	33	
	รวม		86 อัตรา
9. แผนก 2 กก.2	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว.
	- รองสารวัตร	9	ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
	- คาบตำรวจ	14	ส่วนเก็บเอกสารเพิ่มประวัติ
	- จสต.	3	ห้องพักเจ้าหน้าที่ ถ่ายรูป 24 ชม.
	- สตอ.	1	ห้องมีด
	- สตต.	3	ห้องเก็บฟิล์ม+อุปกรณ์
	รวม		31 อัตรา

องค์ประกอบหลัก	ผู้ใช้โครงการ	อัตรา	องค์ประกอบย่อย
10. แผนก 3 กก.2	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว.
	- รองสารวัตร	24	ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
	- คาบตำรวจ	82	ส่วนซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ
	- จสจ.	83	
	- สดอ.	5	ตรวจเช็คสภาพรถ
	- สดท.	19	ล้างอัดฉีด
	- สดค.	7	เก็บอุปกรณ์+อะไหล่
	รวม		221 อัตรา
11. แผนก 4 กก.2	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว.
	- รองสารวัตร	11	ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
	- คาบตำรวจ	14	
	- จสจ.	23	
	- สดท.	1	
	- สดค.	6	
	รวม		56 อัตรา
12. แผนก 5 กก.2	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว.
	- รองสารวัตร	14	ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
	- คาบตำรวจ	48	
	- จสจ.	103	
	- สดอ.	22	
	- สดท.	42	
	- พลตำรวจ	41	
	รวม		271 อัตรา
13. กองกำกับการ 3	- ผู้กำกับการ	1	ห้องทำงาน ผกก.
	- รองผู้กำกับการ	7	ห้องทำงานรอง ผกก.
	- คาบตำรวจ	7	ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
	- จสจ.	7	ห้องสอบสวน
	- สดอ.	2	ห้องประชุม
	- สดท.	1	เตรียมอาหาร+เครื่องดื่ม
	รวม		25 อัตรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารทสงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่นิยณูเตให้มไปใช้ขงบงเอกรผู้สงกรงำ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ดแบบสงเนื้อห และตยงยั้งอิงสงเงงเข้าของเอกรรวิทุกทงที่มกรรณไปใช้

องค์ประกอบหลัก	ผู้ใช้โครงการ	อัตรา	องค์ประกอบย่อย
14. แผนก 1 กก.3	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว. ส่วนงานเจ้าหน้าที่
	- รองสารวัตร	4	
	- ค่ายตำรวจ	7	
	- จสต.	3	
	- สตท.	1	
	- สตต.	1	
	รวม	17 อัตรา	
15. แผนก 2 กก.3	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว. ส่วนงานเจ้าหน้าที่
	- รองสารวัตร	4	
	- ค่ายตำรวจ	6	
	- จสต.	1	
	- สตอ.	1	
	- สตท.	4	
	- สตต.	1	
รวม	18 อัตรา		
16. แผนก 3 กก.3	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว. ส่วนงานเจ้าหน้าที่
	- รองสารวัตร	4	
	- ค่ายตำรวจ	8	
	- จสต.	3	
	- สตท.	1	
	รวม	17 อัตรา	
17. แผนก 4 กก.3	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว. ส่วนงานเจ้าหน้าที่
	- รองสารวัตร	5	
	- ค่ายตำรวจ	4	
	- จสต.	3	
	- สตอ.	1	
	- สตท.	2	
	- สตต.	1	
รวม	17 อัตรา		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบหลัก	ผู้ใช้โครงการ	อัตรา	องค์ประกอบย่อย
18. แผนก 5 กก.3	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว.
	- รองสารวัตร	8	ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
	- คานตำรวจ	4	
	- จสต.	6	
	- สตอ.	2	
	- สตท.	1	
	รวม		22 อัตรา
19. กองกำกับการ 4	- ผู้กำกับการ	1	ห้องทำงาน ผกก.
	- รองผู้กำกับการ	5	ห้องทำงานรอง ผกก.
	- คานตำรวจ	4	ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
	- จสต.	7	ห้องสอบสวน
	- สตอ.	1	ห้องประชุม
	- สตท.	1	เตรียมอาหาร+เครื่องคิม
	- สตค.	1	
	รวม		20 อัตรา
20. แผนก 1 กก.4	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว.
	- รองสารวัตร	5	ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
	- คานตำรวจ	4	
	- จสต.	4	
	- สตค.	2	
		รวม	
21. แผนก 2 กก.4	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว.
	- รองสารวัตร	4	ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
	- คานตำรวจ	5	
	- จสต.	7	
	รวม		17 อัตรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบหลัก	ผู้ใช้โครงการ	อัตรา	องค์ประกอบย่อย
22. แผนก 3 กก.4	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว. ส่วนงานเจ้าหน้าที่
	- รองสารวัตร	4	
- คาบตำรวจ	4		
- จสต.	5		
- สตอ.	2		
	รวม		16 อัตรา
23. แผนก 4 กก.4	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว. ส่วนงานเจ้าหน้าที่
	- รองสารวัตร	4	
- คาบตำรวจ	8		
- จสต.	4		
	รวม		17 อัตรา
24. แผนก 5 กก.4	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว. ส่วนงานเจ้าหน้าที่
	- รองสารวัตร	4	
- คาบตำรวจ	8		
- จสต.	4		
	รวม		17 อัตรา
25. กองกำกับการ 5	- ผู้กำกับการ	1	ห้องทำงาน ผกก. ห้องทำงานรอง ผกก. ส่วนงานเจ้าหน้าที่ ห้องสอบสวน ห้องประชุม เตรียมอาหาร+เครื่องดื่ม
	- รองผู้กำกับการ	7	
- คาบตำรวจ	10		
- จสต.	5		
- สตท.			
- สตอ.			
	รวม		23 อัตรา
26. แผนก 1 กก.5	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว. ส่วนงานเจ้าหน้าที่
	- รองสารวัตร	5	
- คาบตำรวจ	6		
- จสต.	3		
- สตท.	1		
- สตอ.	4		
	รวม		18 อัตรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของสำนักงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปยังหน่วยงานอื่นใด
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบหลัก	ผู้ใช้โครงการ	อัตรา	องค์ประกอบย่อย
27. แผนก 2 กก.5	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว. ส่วนงานเจ้าหน้าที่
	- รองสารวัตร	4	
	- ค่ายตำรวจ	6	
	- จสต.	5	
	- สตอ.	1	
	- สดท.	2	
	รวม	19 อัตรา	
28. แผนก 3 กก.5	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว. ส่วนงานเจ้าหน้าที่
	- รองสารวัตร	3	
	- ค่ายตำรวจ	8	
	- จสต.	4	
	รวม	16 อัตรา	
29. แผนก 4 กก.5	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว. ส่วนงานเจ้าหน้าที่
	- รองสารวัตร	3	
	- ค่ายตำรวจ	4	
	- จสต.	3	
	- สตอ.	1	
	- สดท.	1	
	- สดต.	2	
	รวม	15 อัตรา	
30. แผนก 5 กก.5	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว. ส่วนงานเจ้าหน้าที่
	- รองสารวัตร	3	
	- ค่ายตำรวจ	6	
	- จสต.	7	
	รวม	17 อัตรา	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ศูนย์เฉพาะกิจ

องค์ประกอบหลัก	ผู้ใช้โครงการ	อัตรา	องค์ประกอบย่อย
1. ศูนย์ประสานงาน ป้องกันปราบปราม การค้าโสเภณีเด็ก และการใช้แรงงาน เด็ก	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว.
	- รองสารวัตร	2	ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
	- คานตำรวจ	2	ห้องพักเจ้าหน้าที่อยู่เวร
	รวม		5 อัตรา
2. ศูนย์ป้องกันและ ปราบปรามการ โจรกรรมรถยนต์ และรถจักรยานยนต์	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว.
	- รองสารวัตร	2	ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
	- คานตำรวจ	2	ห้องพักเจ้าหน้าที่อยู่เวร
	รวม		5 อัตรา
3. ศูนย์ป้องกันและ ปราบปรามอบายมุข	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว.
	- รองสารวัตร	2	ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
	- คานตำรวจ	2	ห้องพักเจ้าหน้าที่อยู่เวร
	รวม		5 อัตรา
4. ศูนย์ป้องกันและ ปราบปรามอาวุธปืน ผิดกฎหมาย อาวุธ สงคราม	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว.
	- รองสารวัตร	2	ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
	- คานตำรวจ	2	ห้องพักเจ้าหน้าที่อยู่เวร
	รวม		5 อัตรา
5. ศูนย์อำนวยการ เฉพาะกิจป้องกัน ปราบปรามการก่อ การจลาจลและการ ก่อการร้ายสากล	- สารวัตร	1	ห้องทำงาน สว.
	- รองสารวัตร	2	ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
	- คานตำรวจ	2	ห้องพักเจ้าหน้าที่อยู่เวร
	รวม		5 อัตรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ส่วนห้องประชุม

องค์ประกอบหลัก	ผู้ใช้โครงการ	อัตรา	องค์ประกอบย่อย
1. ส่วนห้องประชุม	- ขนาดจ 500 คน	1	ห้องประชุมใหญ่
	- ขนาดจ 100 คน	5	ห้องประชุมย่อย ห้องควบคุม ห้องเก็บอุปกรณ์ ห้องเตรียมอาหาร ห้องน้ำ โถงพักคอย เวที
	รวม		1,000 อัตรา

6. ส่วนบริการ

องค์ประกอบหลัก	ผู้ใช้โครงการ	อัตรา	องค์ประกอบย่อย
1. ห้องสมุด	- เจ้าหน้าที่	100	ส่วนแสดงประวัติและผลงานกอง
	- ประชาชน		ปราบปราม
	- นักเรียน + นักศึกษา	1	บริเวณนั่งอ่าน
	- บรรณารักษ์	4	บริเวณเก็บหนังสือ
	- เจ้าหน้าที่		ห้องทำงาน
			ห้องซ่อมแซมหนังสือ
			ตู้บัตรรายการ
			โถง
	รวม		อัตรา
2. ร้านอาหาร	- เจ้าหน้าที่	750	ส่วนร้านขายอาหาร+ครัว
	- ประชาชน		เก็บอุปกรณ์ + ซักล้าง
	- นักเรียน + นักศึกษา		ส่วนนั่งทานทั่วไป
			ส่วนนั่งทาน V.I.P.
			ห้องน้ำ
			โถง
	รวม		อัตรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบหลัก	ผู้ใช้โครงการ	อัตรา	องค์ประกอบย่อย
3. สโมสร			ส่วนจัดเลี้ยง สนุคเกอร์ เก็บอุปกรณ์ ห้องน้ำ โถง
	รวม		อัตรา

7. ส่วนกีฬา

องค์ประกอบหลัก	ผู้ใช้โครงการ	อัตรา	องค์ประกอบย่อย
1. บิมนเนียม	ขนาดจุ 500 คน	1	สนามบาสเกตบอล
		1	สนามแบดมินตัน
		1	ส่วนออกกำลังกายโดยอุปกรณ์
		1	สนามเทคอนโด, ยูโด
		1	ที่นั่งชม
		4	LOCKER ชาย, หญิง
		2	เก็บอุปกรณ์ ห้องน้ำ พักคอย
	รวม		อัตรา
2. สระว่ายน้ำ		1	สระว่ายน้ำมาตรฐาน
		1	LOCKER ชาย, หญิง
		1	อาบน้ำ, ห้องน้ำ ชาย, หญิง
		1	ห้องเครื่อง
		1	เก็บอุปกรณ์ ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
	รวม		อัตรา
3. สนามเทนนิส		2	สนามเทนนิส
			รวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ส่วนฝึกกำลังพลหน่วยพิเศษ

องค์ประกอบหลัก	ผู้ใช้โครงการ	อัตรา	องค์ประกอบย่อย
1. ห้องซ้อมยิงปืน	ตำรวจหน่วยพิเศษ	50	ห้องซ้อมยิงปืน
	เจ้าหน้าที่	2	ห้องทำงานเจ้าหน้าที่ ห้องเก็บอุปกรณ์ พักคอย
	รวม		52 อัตรา
2. ลานฝึกยุทธวิธี	ตำรวจหน่วยพิเศษ	50	ลานฝึกยุทธวิธี
	รวม		50 อัตรา
3. คลังอาวุธ	เจ้าหน้าที่	2	ห้องเก็บอาวุธ
		10	ห้องซ่อมแซมอาวุธ ห้องทำงานเจ้าหน้าที่
	รวม		2 อัตรา

9. ส่วนสอบสวนกลางและควบคุม

องค์ประกอบหลัก	ผู้ใช้โครงการ	อัตรา	องค์ประกอบย่อย
1. ห้องสอบสวน	ผู้ต้องสงสัย , ผู้ต้องหา	13	ห้องสอบสวน
	พนักงานสอบสวน	13	ห้องพักพนักงานสอบสวน ห้องชี้ตัวผู้ต้องหา
	รวม		อัตรา
2. ห้องควบคุมผู้ต้องหา	ผู้ต้องหา	91	ห้องควบคุมรวม ชาย
	เจ้าหน้าที่	10	ห้องควบคุมรวม หญิง ห้องควบคุมเดี่ยว
	รวม		101 อัตรา

สรุปอัตรากำลังพลกองปราบปราม

	ตำแหน่ง	ตัวจริง	ตำแหน่งว่าง
ชั้นสัญญาบัตร	309	293	16
ชั้นประทวน	1,264	1,089	175
รวม	1,537	1,382	191

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์และกำหนดพื้นที่ใช้สอยขององค์กร

1. ส่วนบริการสูงสุด

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
1. ส่วนบริหารกองบังคับการ						
กองปราบปราม						
ห้องทำงาน ผบก.+ W.C.	1	1	50	50	-	-
ห้องทำงานรอง ผบก.+ W.C.	14	14	30	420	-	-
ห้องทำงาน ผกก.	1	1	25	25	-	-
ห้องทำงาน สว.	3	3	16	48	-	-
ส่วนทำงานพนักงาน	2	2	4	8	-	-
ห้องประชุมย่อย	1	15	50	50	-	-
รับรอง	1	-	30	30	-	-
เตรียมอาหาร+เครื่องดื่ม	1	-	20	20	-	-
รวม				651	-	651

2. ฝ่ายอำนวยการกองปราบปราม

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
1. ส่วนบริหารฝ่ายอำนวยการ						
กองปราบปราม						
ห้องทำงาน ผกก.	1	1	25	25	-	-
ห้องทำงานรอง ผกก.	3	3	20	60	-	-
ห้องประชุม	1	15	50	50	-	-
เตรียมอาหาร+เครื่องดื่ม	1	-	20	20	-	-
รวม				155		155

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งตารางที่ 3.2 แสดงการวิเคราะห์และกำหนดพื้นที่ใช้สอยขององค์กร ที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
2. งานธุรการ						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	7	4	28	-	-
รวม				44		44

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
3. งานกำลังพล						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่		8	4	32	-	-
รวม				48		48

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
4. งานการข่าว						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16		
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	7	4	28		
รวม				48	576	624

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
5. งานนโยบายและแผน						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	9	4	36	-	-
รวม				52	-	52

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
6. งานส่งกำลังบำรุง						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	9	4	36	-	-
รวม				52	-	52

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
7. งานงบประมาณและการเงิน						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	9	4	36	-	-
รวม				52	-	52

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
8. งานรับเรื่องราวร้องทุกข์						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	3	4	12	-	-
รวม				28	-	28

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
9. งานตรวจรายงานการสอบสวน						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	8	4	32	-	-
รวม				48	-	48

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
10. งานตรวจสอบ						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนงานเจ้าหน้าที่	1	11	4	44	-	-
รวม				60	-	60

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
11. งานพลาธิการ						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนงานเจ้าหน้าที่	1	8	5	40	-	-
ส่วนเก็บแบบ	1	-	20	20	-	-
ถ่ายเอกสาร	1	-	2	2	-	-
รวม				78		78

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
12. งานสื่อสารและเทคโนโลยี						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนงานเจ้าหน้าที่	1	3	4	12	-	-
รวม				28	-	28

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
13. งานยานพาหนะและขนส่ง						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนงานเจ้าหน้าที่	1	3	4	16	-	-
รวม				32	-	32

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
14. งานสวัสดิการ						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	5	4	20	-	-
รวม				36	-	36

3. ฝ่ายปฏิบัติการ

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
1. กองกำกับการ 1						
ห้องทำงาน ผกก.	1	1	25	25	-	-
ห้องทำงานรอง ผกก.	8	8	20	160	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	19	4	76	-	-
ห้องสอบสวน	2	-	16	32	-	-
ห้องประชุม	1	15	2.5	37.5	-	-
เตรียมอาหาร+เครื่องดื่ม	1	-	20	20	-	-
รวม				350.5	-	350.5

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
2. แผนก 1 กก.1						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	21	4	84	-	-
เก็บเอกสาร	1	-	20	20	-	-
รวม				120	-	120

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
3. แผนก 2 กก.1						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	21	4	84	-	-
เก็บเอกสาร	1	-	20	20	-	-
รวม				120	-	120

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
4. แผนก 3 กก.1						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	25	4	100	-	-
เก็บเอกสาร	1	-	20	20	-	-
รวม				136	-	136

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
5. แผนก 4 กก.1						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	18	4	72	-	-
เก็บเอกสาร					-	-
รวม				88	-	88

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
6. แผนก 5 กก.1						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	20	4	80	-	-
เก็บเอกสาร	1	-	20	20	-	-
รวม				116	-	116

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
7. กองกำกับการ 2						
ห้องทำงาน ผกก.	1	1	25	25	-	-
ห้องทำงานรอง ผกก.	8	8	20	160	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	28	4	112	-	-
ห้องสอบสวน	2	-	16	32	-	-
ห้องประชุม	1	15	2.5	37.5	-	-
เตรียมอาหาร+เครื่องดื่ม	1	-	20	20	-	-
รวม				386.5	-	386.5

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
8. แผนก 1 กก.2						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	86	4	344	-	-
ห้องวิทยุกระจายเสียง	1	-	30	30	-	-
ห้องส่งวิทยุ	1	-	30	30	-	-
ห้องเครื่องส่งวิทยุ	1	-	50	50	-	-
ห้องพักผู้จัดรายการ+W.C.	2	10	5	50	-	-
รวม				520	-	520

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
9. แผนก 2 กก.2						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	30	4	120	-	-
ส่วนเก็บเอกสาร+ประวัติ	1	-	20	20	-	-
ห้องพักเจ้าหน้าที่เวร	1	-	9	9	-	-
ห้องมิด	1	-	16	16	-	-
ห้องเก็บฟิล์ม+อุปกรณ์	1	-	9	9	-	-
รวม				190	-	190

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์สำหรับใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอยู่ใต้อาณัติของเอกสารชุดนี้ตลอดไป

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
10. แผนก 3 กก.2						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	220	4	880	-	-
ส่วนซ่อมแซม บำรุงรักษา	1	-	100	100	-	-
ยานพาหนะ					-	-
ตรวจเช็คสภาพรถ	1	-	30	30	-	-
ล้างอัดฉีด	1	-	30	30	-	-
เก็บอุปกรณ์+อะไหล่	1	-	50	50	-	-
รวม				1106	-	1106

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
11. แผนก 4 กก.2						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	55	4	220	-	-
รวม				236	-	236

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
12. แผนก 5 กก.2						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	270	4	1080	-	-
รวม				1096	-	1096

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
13. กองกำกับการ 3						
ห้องทำงาน ผกก.	1	1	25	25	-	-
ห้องทำงานรอง ผกก.	7	7	20	140	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	19	4	156	-	-
ห้องสอบสวน	2	-	16	32	-	-
ห้องประชุม	1	15	2.5	37.5	-	-
เตรียมอาหาร+เครื่องคืม	1	-	20	20	-	-
รวม				410.5	-	410.5

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
14. แผนก 1 กก.3						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	16	4	64	-	-
รวม				80	-	80

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
15. แผนก 2 กก.3						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	17	4	68	-	-
รวม				84	-	84

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
16. แผนก 3 กก.3						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	16	4	64	-	-
รวม				80	-	80

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ทางการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
17. แผนก 4 กค.3						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	16	4	64	-	-
รวม				80	-	80

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
18. แผนก 5 กค.3						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	16	4	64	-	-
รวม				80	-	80

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
19. กองกำกับกร 4						
ห้องทำงาน ผกก.	1	1	25	25	-	-
ห้องทำงานรอง ผกก.	5	5	20	100	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	14	4	56	-	-
ห้องสอบสวน	2	-	16	32	-	-
ห้องประชุม	1	15	2.5	37.5	-	-
เตรียมอาหาร+เครื่องดื่ม	1	-	20	20	-	-
รวม				270.5	-	270.5

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
20. แผนก 1 กค.4						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	15	4	60	-	-
รวม				76	-	76

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการศึกษา
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
21. แผนก 2 กก.4						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	16	4	64	-	-
รวม				80	-	80

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
22. แผนก 3 กก.4						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	15	4	60	-	-
รวม				76	-	76

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
23. แผนก 4 กก.4						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	16	4	64	-	-
รวม				80	-	80

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
24. แผนก 5 กก.4						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	16	4	64	-	-
รวม				80	-	80

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
25. กองกำกับกร 5						
ห้องทำงาน ผกก.	1	1	25	25	-	-
ห้องทำงานรอง ผกก.	7	7	20	140	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	16	4	64	-	-
ห้องสอบสวน	2	-	16	32	-	-
ห้องประชุม	1	15	2.5	37.5	-	-
เตรียมอาหาร+เครื่องคืม	1	-	20	20	-	-
รวม				288.5	-	288.5

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
26. แผนก 2 กก.3						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	17	4	68	-	-
รวม				84	-	84

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
27. แผนก 2 กก.5						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	18	4	72	-	-
รวม				88	-	88

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
28. แผนก 3 กก.5						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	15	4	60	-	-
รวม				76	-	76

เอกสารนี้เป็นเอกสารทสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ทางอื่น

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
29. แผนก 4 กก.5						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	14	4	56	-	-
รวม				72	-	72

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
30. แผนก 5 กก.5						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	16	4	64	-	-
รวม				80	-	80

4. ศูนย์เฉพาะกิจ

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
1. ศูนย์ประสานงานป้องกัน การค้าโสมณีเด็กและการใช้ แรงงานเด็ก						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	4	4	16	-	-
ห้องพักเจ้าหน้าที่+W.C.	1	1	12	12	-	-
รวม				44	-	44

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
2. ศูนย์ป้องกันและปราบปราม การโจรกรรมรถยนต์และ รถจักรยานยนต์						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	4	4	16	-	-
ห้องพักเจ้าหน้าที่+W.C.	1	1	12	12	-	-
รวม				44	-	44

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
3. ศูนย์ป้องกันและปราบปราม อาชญากรรม						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	4	4	16	-	-
ห้องพักเจ้าหน้าที่+W.C.	1	1	12	12	-	-
รวม				44	-	44

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
4. ศูนย์ป้องกันและปราบปราม อาวุธปืนผิดกฎหมาย อาวุธ สงคราม						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	4	4	16	-	-
ห้องพักเจ้าหน้าที่+W.C.	1	1	12	12	-	-
รวม				44	-	44

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
5. ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันปราบปรามการก่อการจลาจลและการก่อการร้ายสากล						
ห้องทำงาน สว.	1	1	16	16	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	4	4	16	-	-
ห้องพักเจ้าหน้าที่+W.C.	1	1	12	12	-	-
รวม				44	-	44

5. ส่วนห้องประชุม

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
ห้องประชุมใหญ่	1	500	1	500	-	-
ห้องประชุมย่อย	5	500	1	500	-	-
เตรียมอาหาร+เครื่องดื่ม	1	-	30	30	-	-
ห้องควบคุม	1	-	30	30	-	-
ห้องเครื่อง	1	-	50	50	-	-
ห้องเก็บอุปกรณ์	1	-	25	25	-	-
โถง	1	-	30%	340	-	-
รวม					-	1475.50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ส่วนบริการ

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
1. ห้องสมุด						
ส่วนแสดงประวัติและผลงาน	1	-	-	60	-	-
บริเวณนั่งอ่าน	1	50	2.5	125	-	-
บริเวณเก็บหนังสือ	1	-	-	60	-	-
ห้องทำงาน	1	4	4	16	-	-
บรรณารักษ์	1	12	12	12	-	-
ห้องซ่อมแซมหนังสือ	1	-	16	16	-	-
ตู้บัตรรายการ	1	-	2	2	-	-
รวม				291	-	291

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
2. ร้านอาหาร						
ส่วนร้านขายอาหาร+ครัว	8	-	16	128	-	-
เก็บอุปกรณ์+ซักล้าง	1	-	30	30	-	-
ส่วนนั่งทานทั่วไป	1	600	2.5	1500	-	-
ส่วนนั่งทาน V.I.P.	1	150	3	450	-	-
รวม				2108	-	2108

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
3. สโมสร						
ส่วนจัดเลี้ยง	1	200	2.5	500	-	-
สนุกเกอร์	4	-	20	80	-	-
เก็บอุปกรณ์	1	-	20	20	-	-
รวม				600	-	600

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ส่วนกีฬา

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
1. ยิมเนเซียม						
สนามบาสเกตบอล	1		824		-	-
สนามแบดมินตัน	1		480		-	-
ออกกำลังกาย	1	50	3	150	-	-
เทคอนโด, ยูโด		50	3	150	-	-
ที่นั่งชม	1	500	1	500	-	-
LOCKER ชาย, หญิง	2	-	20	40	-	-
เก็บอุปกรณ์	2	-	20	20	-	-
ห้องน้ำ ชาย, หญิง	2	-	-	20	-	-
ทางเดิน 30%				429	-	-
รวม				1861	-	1861

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
2. สระว่ายน้ำ	1	-	1250	1250	-	-
LOCKER ชาย, หญิง	2	-	60	120	-	-
อาบน้ำ ห้องน้ำ ชาย, หญิง						
ห้องเครื่อง	1	-	20	20	-	-
เก็บอุปกรณ์	1	-	20	20	-	-
ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	1	-	5	5	-	-
รวม				1415	-	1415

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
3. สนามเทนนิส	2	-	288	576	-	-
ทางเดินรอบสนาม	-	-	20%	115	-	-
รวม				1861	-	691

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ส่วนสี กำจัดพลหน่วยพิเศษ

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
1. ห้องซ้อมยิงปืน	2	15	2	30	1,152	-
ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	1	2	4	8	-	-
ห้องเก็บอุปกรณ์	1	-	20	20	-	-
รวม				58	1,152	1,210

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
2. ลานฝึกยุทธวิธี	1	50	5	250	1500	-
รวม				250	1500	1,750

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
3. คลังอาวุธ	1	-	100	100	-	-
ห้องซ้อมแซมอาวุธ	1	-	100	100	-	-
ห้องทำงานเจ้าหน้าที่	2	10	4	40	-	-
รวม				240	-	240

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
4. ห้องพักตำรวจ	46	138	9	1242	-	-
ห้องพักผ่อน	1		60	60	-	-
รวม				1302	-	1302

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. ส่วนสอบสวนกลางและควบคุม

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
1. ห้องสอบสวน	15	30	16	240	-	-
ห้องพักพนักงานสอบสวน	2	15	4	60	-	-
ห้องชี้ตัวผู้ต้องหา	4	-	30	120	-	-
รวม				420	-	420

องค์ประกอบ	หน่วย	ผู้ใช้ (คน)	พื้นที่ (ตร.ม.)	พื้นที่รวม (ตร.ม.)	พื้นที่พิเศษ (ตร.ม.)	รวม (ตร.ม.)
2. ห้องควบคุมผู้ต้องหา	2	91	3	273	273	-
ห้องผู้คุม	2	10	4	40	-	-
รวม				313	273	586

การวิเคราะห์พื้นที่

พื้นที่ส่วนอาคารที่ทำการ 22,444 ตารางเมตร

โถงทางเดิน 6,733 ตารางเมตร

รวมพื้นที่อาคารทั้งหมด 29,177 ตารางเมตร

การวิเคราะห์พื้นที่ห้องน้ำ-ส้วมในส่วนสำนักงานคิดจากพื้นที่ 75 ตารางเมตรต่อสุขภัณฑ์ 1

ชุด ดังนั้นจะได้เท่ากับ $\frac{22,444}{75} = 299$ ชุด

จำนวนสุขภัณฑ์

อาคารสูง 18 ชั้น ใช้สุขภัณฑ์ต่อชั้น $= \frac{299}{18} = 16$ ชุด

ส่วนร้านอาหาร

วิเคราะห์จากจำนวนเจ้าหน้าที่ลักษณะการให้บริการในโครงการใช้ระบบอาหารสำเร็จรูปและอาหารตามสั่ง ส่วนบริการจัดให้มี

1. ส่วนจำหน่ายอาหาร
2. ส่วนนั่งทาน V.I.P. สำหรับกำลังพลชั้นสัญญาบัตร
3. ส่วนนั่งทานทั่วไป สำหรับกำลังพลชั้นประทวนและประชาชนทั่วไป

รูปแบบบริการมีการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนกันตลอด ช่วงผู้ใช้สูงสุด คือช่วงเช้า และกลางวัน จึงจัดบริการแบบ CAFETERIA เหมาะกับการที่กำลังพลมาใช้บริการพร้อมกัน

ให้บริการกำลังพลชั้นสัญญาบัตร 309 ตำแหน่ง	=	309 คน
จัดที่นั่งเป็นชุด ชุดละ 4 ที่นั่ง	=	77 ชุด
พื้นที่ 5 ม ² /1ชุด	=	385 ม ²
คิดพื้นที่ทางสัญจร 20%	=	462 ม ²
ให้บริการกำลังพลชั้นประทวน 1264 ตำแหน่ง	=	1,264 คน
จัดที่นั่งเป็นชุด ชุดละ 6 ที่นั่ง	=	210 ชุด
พื้นที่ 4.5 ม ² / 1 ชุด	=	945 ม ²
คิดพื้นที่ทางสัญจร 30%	=	1,228 ม ²
รวมพื้นที่นั่งทาน	=	1,690 ม ²
คิดพื้นที่ครัว+จำหน่ายอาหาร 30%	=	507 ม ²
เก็บอาหาร 5% จากพื้นที่ครัว	=	25 ม ²
รวมพื้นที่ทั้งหมด	=	2,222 ม ²
วิเคราะห์พื้นที่ห้องน้ำ	=	$\frac{1,690}{75} = 22$ ชุด

75

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พื้นที่จอดรถ

การหาพื้นที่ทั้งหมดของอาคาร โดยที่ให้มีที่จอดรถยนต์โดยไม่น้อยกว่า 1 คันต่อพื้นที่

อาคาร 120 ตารางเมตร เศษของ 120 ตารางเมตรให้คิดเป็น 120 ตารางเมตร

พื้นที่ทั้งหมดของอาคาร	=	<u>29,604</u>	คัน
		120	
	=	246	คัน
พื้นที่จอดรถ 1 คันรวมทางสัญจร	=	30	ตารางเมตร
จำนวนจอดรถทั้งหมด	=	246 x 30	ตารางเมตร
	=	7,401	ตารางเมตร

การหาจำนวนรถจักรยานยนต์คิด 10% ของจำนวนรถยนต์

ดังนั้นจะได้ 246x 10%	=	25	คัน
พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ 1 คัน	=	3	ตารางเมตร
ดังนั้น จะได้พื้นที่	=	25x3	ตารางเมตร
	=	75	ตารางเมตร

สรุป

พื้นที่ส่วนสำนักงาน	=	13,404	ตารางเมตร
พื้นที่ส่วนบริการ	=	9,040	ตารางเมตร
พื้นที่ส่วนฝึกพิเศษ	=	7,160	ตารางเมตร
โถงทางเดิน 30%	=	8,881	ตารางเมตร
พื้นที่จอดรถ	=	7,476	ตารางเมตร
พื้นที่ส่วนกีฬา	=	5,157	ตารางเมตร
รวมพื้นที่โครงการทั้งหมด	=	51,118	ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
; ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ข้อมูลด้านระบบเทคนิค

ระบบวิศวกรโครงสร้าง เลือกใช้โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กเพราะเป็นวัสดุที่ผลิตได้ในประเทศ หาได้ง่ายมีความคงทนและการใช้งานสูง

ระบบโครงสร้าง แบ่งออกเป็น 2 ส่วนได้ดังนี้

1.) ฐานรากและเสาเข็ม ใช้ฐานรากเสาเข็มคอนกรีตอัดแรงกลมกลวงตาม มอก. 393-2524 เนื่องจากสามารถรับน้ำหนักได้สูง การคอกเสาเข็มให้ดอกโดยวิธี AUGER-PLACE ต้องพิจารณาก่อนเมื่อได้รับการอนุมัติ

2.) โครงสร้างเหนือพื้นดิน ใช้โครงสร้างระบบพื้น SLAB ON BEAM ใน พื้นชั้นล่างและชั้นคาถฟ้า นอกจากนั้นใช้ระบบพื้นคอนกรีตอัดแรงระบบ BONDED SYSTEM ผนังก่ออิฐ 1/2 แผ่น ฉาบปูนเรียบทาสี โดยรวม

ระบบพื้น

ข้อดีของพื้น FLAT PLATE

1.) ให้ความบางในช่วงพื้นมาก ขณะที่ไม่ต้องมีคานใด ๆ ในช่วงเสาทำให้ความ ลึกพื้นลงถึงฝ้าเพดานน้อยกว่าทุกระบบ

2.) ไม่มีอุปสรรคต่อการเดินท่อระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า เพราะไม่ติด คานใด ๆ

3.) การพาดช่วงกว้างเมื่อไม่ต้องการให้พื้นที่หนามาก หรือต้องการลดวัสดุก่อสร้างจะใช้วิธี PRESIRESS เข้ามาช่วยทำให้ลดความหนาพื้นลง ขณะที่พาดช่วงได้กว้าง โดยไม่มีการตอกท้องช้าง

4.) การก่อสร้างทำได้รวดเร็วกว่าวิธีอื่น ๆ เนื่องจากการไม่ต้องคอกทำแบบหล่อ คาน และไม่ต้องหล่อคานก่อน เมื่อใช้วิธี POST- TENSIONED ช่วยจะทำให้ลดค่าขึ้นครึ่ง หนึ่งออกไปใช้กับชั้นต่อไปได้ก่อน

5.) ประหยัดเวลาและเงินได้มากกว่า 15% ของวิธีอื่นๆ

ระบบพื้น FLAT PLATE POST- TENGIONED แบบ UNBONDED TANDONG จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการก่อสร้างทำให้ระบบ FLAT PLATE สามารถที่จะพาดช่วงกว้างได้มากขึ้น โดยการใส่ระบบเสริมดึง (PRESTRESS) เข้ามา ช่วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อได้เปรียบในการใช้ (PRESTRESSED) ทำได้ดีกว่าระบบหล่ออื่น ๆ คือ

- 1.) พื้นเสริมแรง (PRESTRESSED) ทำให้ได้ช่วงพาดกว้างในความหนาที่กำหนดไว้ หรือทำให้ได้พื้นที่บางกว่าในช่วงเสาเท่ากัน ข้อนี้ทำให้น้ำหนักบรรทุกที่จะลงเสาลงไปตลอดถึงฐานรากผลทำให้ประหยัดได้
- 2.) การเสริมแรง ช่วยแก้ปัญหาการคดท้องข้างได้ดีกว่า และยังสามารถจัดให้แก้ปัญหาการคดท้องข้าง เนื่องจากน้ำหนักบรรทุกได้โดยสิ้นเชิงด้วย
- 3.) พื้นเสริมแรงนี้รับแรงอัดไว้ทั้งหมด จึงช่วยกระจายรอยแตกร้าวให้เฉลี่ยกันทั้งโครงสร้าง ไม่เกิดการแตกร้าวขนาดใหญ่ที่จุดใดจุดหนึ่ง ซึ่งอาจทำให้โครงสร้างเสียหายได้
- 4.) สามารถป้องกันน้ำ ซึ่งในแบบทั่วไปต้องใช้ค่าใช้จ่ายสูงมากกับการใส่แผ่นกันซึมในเมื่อใช้กับพื้นดินและที่จอดรถ
- 5.) เนื้อที่กว้าง ๆ สามารถเทคอนกรีตได้ในการเทเพียงครั้งเดียวได้ เพราะรอยที่เกิดจากการหดตัวจะถูกดึงเข้าเมื่อมีการเสริมแรง
- 6.) การลดจำนวนแผ่นเหล็กในแผ่นพื้น ช่วยให้เทคอนกรีตได้ง่ายและประหยัดกว่า
- 7.) ความสามารถในการทำไฟมีสูง จนนับได้ว่าปลอดภัย เพราะสามารถทนไฟได้นานถึง 3 ชั่วโมง ในความหนาพื้น 152 CM. ผิวเต่ง 2.5 CM. หากเพิ่มวัสดุกันไฟที่ใต้พื้น และฝ้าเพดานก็จะยิ่งทนไฟได้นานยิ่งขึ้น
- 8.) สามารถยื่นพื้น (CANTILIVERED) ออกไปได้มาก ตามปกติควรยื่นไปอย่างน้อย 1/4 SPAN

ระบบพิกัดและการเลือกช่วงเสา

การกำหนดพิกัด หรือ MODULAR SYSTEM ต้องคำนึงถึงความสัมพันธ์ของ

1. STRUCTURAL GRID

คือระยะของโครงสร้างซึ่งขึ้นอยู่กับชนิด ขนาด ที่วางที่ต้องการของอาคารและแบบของโครงสร้างว่าใช้ระบบใด SPAN ที่ประหยัดอยู่ในช่วง 5.00-9.00 เมตร แต่ในการออกแบบอาคารที่มีที่จอดรถ ควรคำนึงถึงการวางที่จอดรถเพื่อให้ที่จอดรถจอดรถได้เต็มที่ เช่น จอดรถ 3 คันต้องมี CLEAR-SPACE ซึ่งในที่นี้เลือกให้จอดรถได้ 3 คัน ใน 1 SPAN ซึ่งจะทำให้เสาในอาคารมีไม่มากจนเกินไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. CONSTRUCTIONAL GRID

คือระยะของวัสดุตกแต่งโครงสร้าง ได้แก่ หน้าต่าง ผนังภายใน หลอดไฟ เพดาน ฝ้าเพดาน ซึ่งต้องคำนึงถึงขนาดวัสดุสำเร็จรูปในท้องตลาด ขนาดทั่วไปของ PARTITION เท่ากับ 1.20 เมตร ส่วนขนาดของหลอดไฟลูออเรสเซนต์จะเป็น 0.60 0.90 1.20 1.50 1.80 เมตร เป็นต้น

3. SERVIC GRID

คือระยะของ OUTLET ระบบไฟฟ้า โทรศัพท์ ระบบสื่อสาร หรือระบบ คอมพิวเตอร์ต่างๆซึ่งจะมีช่วงอยู่ในระยะ 1.20 x 2.50 เมตร

4. PLANNING GRID

คือระยะการจัด FURNITURE กับการใช้งานที่มีประสิทธิภาพสำหรับ สำนักงานทั่วไป พิกัดขึ้นอยู่กับโต๊ะทำงานและเก้าอี้ ซึ่งจะมีระยะพิกัด 1.50x 1.80 เมตร ซึ่งระยะนี้เพียงพอสำหรับการเดินระหว่างแถวของโต๊ะทำงานด้วย จึงสามารถนำพิกัดนี้มาใช้ในการวางผังพื้นที่สำหรับงานที่กว้างมาก ๆ การกำหนดด้วย GRID ในแนวนอนยังไม่พอเพียง ต้องคำนึงถึง GRID ในแนวตั้งอีกด้วย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสูงของเพดานสูงพื้นถึงพื้น อุปกรณ์บริการ เช่น ท่อแอร์ โดยทั่วไปความสูงจากพื้นถึงเพดานสำหรับสำนักงานที่เหมาะสมเท่ากับ 2.70 เมตร ช่องท่อหรือโครงสร้างประมาณ 0.40-1.20 เมตร ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับชนิดของโครงสร้างพื้น

ระบบประปา

จะต้องติดตั้งท่อจากท่อประปาของกองปราบปรามมายังถึงเก็บน้ำ ค.ส.ล. ของอาคาร แล้วสูบขึ้นถึงพักบนหลังคาแล้วจากน้ำไปยังห้องน้ำและบริเวณอื่น ๆ จ่ายน้ำ โดยเครื่องสูบน้ำและเพิ่มแรงดันในเส้นท่อโดยถังอัดความดัน โดยทั่วไประบบประปาใช้สำหรับบริโภคและดับเพลิงในอาคารสูงนั้น ระบบที่เหมาะสมคือ ระบบจ่ายน้ำจากถังสูง DOWNFEED SYSTEM BY GRAVITY HOUSE TANK ซึ่งเป็นระบบที่นิยมมาก เพราะมีความแน่นอนในการทำงานสูง ประหยัดพลังงานและควบคุมการทำงานได้ง่ายข้อควรระวังสำหรับระบบนี้จะต้องระวังเรื่องแรงดันของน้ำซึ่งจะดำเนินไป

1.) ขนาดถังเก็บน้ำ ขนาดถังเก็บน้ำที่เล็กที่สุดต้องสามารถเก็บน้ำไว้ไม่น้อยกว่าผลต่างระหว่างปริมาณน้ำที่สูบออกไปจากถังน้ำ และปริมาณน้ำที่ไหลเข้าถังเก็บน้ำในแต่ละรอบ การเดินเครื่องสูบน้ำ ส่วนขนาดของถังเก็บน้ำที่ใหญ่กว่านั้น ขึ้นอยู่กับความต้องการในการ

สำรองน้ำเอาไว้ว่าต้องการระยะเวลานานเท่าใดโดยปกติจะอยู่ระหว่าง 6-24 ชั่วโมง ตามลักษณะและประเภทของอาคาร รวมทั้งประมาณ น้ำสำรองเอาไว้ใช้เพื่อดับเพลิงอีกส่วนหนึ่งด้วย

2.) ระบบจ่ายน้ำ เลือกใช้ระบบจ่ายน้ำถึงสูงแต่อาคารมีความสูงประมาณ 18 ชั้น ทำให้แรงดันน้ำในชั้นล่างสูง ทำให้อุปกรณ์วาล์วต่าง ๆ เสียหายได้จึงแยกถังออกเป็น 2 ส่วนในการจ่ายน้ำเพื่อลดแรงดันของน้ำที่สูงเกินไป โดยให้ถังน้ำบนสุดจ่ายน้ำช่วงบนของอาคาร และถังน้ำชั้นกลางของอาคารจ่ายน้ำช่วงล่างของอาคาร ส่วนการออกแบบถังน้ำ ออกแบบโดยมี 2 ถังเพื่อความคล่องตัวในการทำงานและซ่อมบำรุง ดังนั้น ขนาดของถังแต่ละถังมีดังนี้

จะต้องสำรองน้ำไว้เพื่อการดับเพลิง 20% ของน้ำใช้ ใช้ถังคอนกรีตเก็บน้ำสูง 5 เมตร ต้องใช้พื้นที่เก็บน้ำเพื่อดับเพลิง 27 ตารางเมตร ได้เป็นเวลานานเกือบ 90 นาที (ฉีดได้ 1,600 ลิตร/นาที)

สรุป - จะต้องใช้พื้นที่เผื่อถึงเก็บน้ำบริเวณใต้ดิน

- จะต้องใช้พื้นที่เผื่อถึงเก็บน้ำบนดาดฟ้า (โดยแบ่งเป็นพื้นที่สำหรับเก็บน้ำดับเพลิง 27 ตารางเมตร)

ระบบระบายน้ำฝน

ในการออกแบบและก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่ จะต้องมียระบบระบายท่อน้ำฝนที่สามารถระบายน้ำจากหลังคา ดาดฟ้า กันสาด ทางเท้า สนาม ลานโล่ง ลานจอดรถ ออกสู่ทางระบายน้ำสาธารณะซึ่งอาจเป็นท่อระบายน้ำสาธารณะ จะต้องมียขนาดระบายน้ำที่เพียงพอ ระเบียบทุกระดับและลานจอดรถ พร้อมด้วย ROOF DRAIN และ AREA DRIN ลงมายังชั้นล่างแล้วไหลลงสู่บ่อกรวด และบ่อพักของท่อระบายน้ำระดับพื้นดิน

ระบบน้ำเสีย

จากการศึกษาระบบที่ใช้กับโครงการมีด้วยกัน 3 แบบ คือ

- 1) ระบบ ROTATIONG BIOLOGICAL CONTACTOR
- 2) ระบบ ACTIVE SIUPGE PROCESS
- 3) ถังเซพติก

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้ระบบกำจัดน้ำเสีย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
1) ค่าใช้ในการดำเนินการและซ่อมบำรุง
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีเหตุที่แบบส่งเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2) ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง
- 3) ประสิทธิภาพในการทำงาน
- 4) ความแน่นอนในการใช้งาน
- 5) ตำแหน่งที่ตั้งและเนื้อที่ใช้งาน

การกำจัดน้ำเสียแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน คือ

1. กำจัดมลสารโดยทางกายภาพ ก่อนน้ำทิ้งจากส่วนต่างๆ จะผ่านขั้นแรกโดยกำจัดเศษวัสดุ ขยะมูลฝอยและไขมัน เช่น ตะแกรงกรองวัสดุ บ่อดักไขมัน บ่อดักทรายฯ

2. ขบวนการบำบัดน้ำเสีย เพื่อลดมลสารและฆ่าเชื้อโรคจึงปล่อยทิ้งต่อระบบน้ำสาธารณะซึ่งมีหลายระบบ เช่น SEPTIC ACTIVATED SLUDGE ROTATING BIOLOGICAL CONTACTOR สรุป ระบบบำบัดน้ำเสียแบบ SEPTIC ANAEROBIC FILTER เป็นระบบที่ไม่ต้องใช้อากาศและไม่ต้องบำรุงรักษามากนัก BOD จะมีค่าต่ำ ดังนั้นพลังงานที่ใช้จึงน้อยตามไปด้วย

พื้นที่ก่อสร้างโดยประมาณสำหรับระบบ ACTIVATED SLUDGE ตามปริมาตรของน้ำเสียโดยกำหนดความสูงสุทธิไม่น้อยกว่า 6.00 ม. (ไม่รวมระบบอื่นๆ เช่น บ่อดักไขมัน, sept tank)

ระบบปรับอากาศ

วิเคราะห์ระบบปรับอากาศในประเทศ แบ่งตามระบบการติดตั้งให้เหมาะสมกับสถานที่และการใช้งานซึ่งแบ่งเป็น 3 แบบ คือ

1) แบบหน้าต่าง (WINDOW TYPE) เป็นเครื่องปรับอากาศเล็ก ใช้วิธีปรับอากาศโดยตรงติดตั้งบนกำแพงซึ่งติดกับอากาศภายนอกตัวเครื่องมีส่วนรับความร้อนและคลายความร้อนอยู่ในกล่องเดียวกัน รับความร้อนจากภายในผ่านตัวนำไปทางด้านนอกห้อง

ข้อดีของแบบหน้าต่าง

1. มีขนาดเล็ก ติดตั้งง่าย
2. มีราคาถูก เหมาะกับสถานที่เล็กๆ
3. การบำรุงรักษาง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง

ข้อเสีย

1. ความสามารถจำกัด ใช้กับสถานที่เล็กเท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

2. การติดตั้งต้องเจาะผนัง อาจจะทำให้ความสวยงามของสถานที่ไป

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงชื่อของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ต้องติดตั้งกับห้องที่มีผนัง ที่มีผนังด้านหนึ่งติดต่อกับภายนอก
4. มีเสียงรบกวน

2) แบบแยกส่วน (SPLIT TYPE) เป็นเครื่องปรับอากาศซึ่งได้รับการพัฒนาเพื่อแก้ปัญหาในกรณีที่ไม่มีผนังติดกับภายนอกหรือไม่สามารถนำเครื่อง COMPRESSOR ของเครื่องปรับอากาศมาติดตั้งใกล้สถานที่ปรับอากาศได้ สามารถที่จะแยกเอาส่วนจากเครื่อง มาติดตั้งในห้องแล้วเดินท่อ ตัวนำไปสู่บริเวณที่จะติดตั้งเครื่องส่วนที่เหลือได้

ข้อดีแบบแยกส่วน

1. มีผลขนาดความเย็นที่ต้องการ
2. ไม่มีเสียงรบกวนมากนัก
3. ติดตั้งได้ง่ายกว่าแบบศูนย์รวม

ข้อเสีย

1. สำหรับห้องกว้างหรือมีหลายห้อง ทำให้การเดินท่อตัวนำยุ่งยากและถึงแม้จะแยกชุดก็จะยุ่งยากต่อการหาที่ติดตั้งหน่วยระบายความร้อน
2. การเดินท่อยาวมากๆ ทำให้สิ้นเปลืองและเกิดการเสียดลอคของความร้อนสู่ภายนอกท่อ

3) แบบศูนย์รวม (CENTRAL TYPE) ใช้การปรับอากาศทั้งแบบทางตรงและทางอ้อม เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่แยกเครื่องออกเป็นหลายชุด มีลักษณะการใช้งานแตกต่างกันเป็นแบบที่ใช้กับโครงการ จึงขอกล่าวถึงรายละเอียดของแบบปลีกย่อยดังนี้

- WATER COOLED DIRECT EXPANSION SYSTEM หรือ WATER COOLED DIRECT REFRIGERATION SYSTEM คำว่า AIR COOLED หมายถึงการนำน้ำหรืออากาศขึ้นมาช่วยในการระบายความร้อนของ CONDENSOR แล้วผ่านไปยังเครื่องโปรยละอองน้ำหรือ COOLING TOWER

- AIR COOLED DIRECT EXPANSION SYSTEM หรือ AIR COOLED DIRECT REFRIGERATION SYSTEM คำว่า AIR COOLED หมายถึงการระบายความร้อน CONDENSOR ด้วยอากาศระบบนี้มีส่วคล้ายคลึงกับ SPLIT TYPE ต่างกับที่ระบบ AIR COOLED DIRECT EXPANSION SYSTEM มีขนาดใหญ่กว่ามาก และมีเครื่องกำเนิดชุดเดียวในการจ่ายแก่ COOLING COIL หลายชุดและอาจใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- WATER COOLED CHILLED WATER SYSTEM ใช้น้ำระบายความร้อนแก่ CONDENSOR และใช้น้ำเกลือหรือน้ำเย็นในการส่งผ่านความร้อนจากภายในห้องมายังรังรับความร้อน COOLING COIL ระบบนี้เหมาะกับโครงการที่มีห้องจะปรับอากาศหลายห้อง เพราะมีข้อดีหลายประการคือ ป้องกันเสียงรบกวนระหว่างห้องสามารถป้องกันการแพร่ของไฟและควันตามช่องลมได้เป็นอย่างดีทั้งยังต้องการช่วยเดินท่อน้อยกว่าเหมาะกับอาคารโรงแรม ที่พักอาศัย ร้านค้าที่มีการค้าแตกต่างกัน ทั้งยังง่ายต่อการควบคุมอุณหภูมิเฉพาะส่วนโดยการใช้เทอร์โมสแตทหยุดการไหลของน้ำเย็นเข้าสู่ COOLING COIL UNIT ทำให้เกิดการผ่านกลับสู่เครื่องได้

- AIR COOLED CHILLED WATER SYSTEM แบบนี้คล้ายแบบที่ 3 แต่ระบายความร้อน CONDENSOR ด้วยอากาศสำหรับประเทศที่ภูมิอากาศมีความร้อนชื้นสัมพัทธ์สูงมากอยู่แล้วก็เพียงพอต่อการระบายความร้อนของ CONDENSOR ด้วยอากาศ

ข้อดีของแบบแยกส่วน

1. เหมาะกับพื้นที่ปรับอากาศขนาดใหญ่
2. มีเครื่องรวมที่จุดเดียวเข้า บำรุงรักษาง่าย
3. ไม่มีเสียงรบกวนในบริเวณปรับอากาศ
4. มีให้เลือกใช้งานกับงานทุกรูปแบบ
5. ใช้กับโครงการใหญ่จะประหยัดกว่าใช้เครื่องเล็ก ๆ หลาย ๆ เครื่อง

ข้อเสีย

1. ต้นทุนสูงมาก
2. การติดตั้งต้องพิถีพิถัน และมีการเตรียมการเดินท่อ
3. ค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาสูง

ขนาดคลุคลิ่งทาวเวอร์ สำหรับโครงการ คือ ขนาด 600 ตัน จำนวน 5 เครื่อง โดยมีเส้นผ่าศูนย์กลาง 6.60 เมตร สูง 5.40 เมตร น้ำหนักเครื่องละ 10,500 กก. ส่วนห้องเครื่องเป่าลมเย็นคิดแยกตามพื้นที่ในแต่ละชั้นหรือตามแต่ละส่วนที่จัดให้มีหัวแยกเฉพาะ

การระบายอากาศ การเดินระบบระบายอากาศของโครงการ เลือกใช้การระบายอากาศโดยวิธีกลแบบระบายอากาศแบบรวม เพราะสามารถระบายอากาศโดยไม่ต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
 อาศัยทิศทางลม หรือคืนฟ้าอากาศและ เป็นระบบที่มีทอสักคควัน เพื่อป้องกันควันไฟจากชั้น
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หนึ่งไปยังชั้นหนึ่ง โดยจะผ่านท่อระบายอากาศนอกจากนี้ยังลดการถ่ายเทเสียงที่เกิดจากระบบระบายอากาศเอง

ระบบกำจัดขยะ

สรุปการกำจัดขยะของโครงการ

ขั้นตอนการกำจัดขยะ DISPOSAL ที่เหมาะสมกับโครงการ คือ การนำขยะออกไปทิ้งสู่ระบบกำจัดขยะสาธารณะมากกว่าการเผา เพราะ

- ไม่ก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมเป็นพิษ
- สิ้นเปลืองพลังงานน้อยกว่า เพราะใช้ระบบการเก็บขยะแบบ STATIONARY CONTAINER SYSTEM

ขยะเหล่านี้จะถูกส่งมายังห้องเก็บขยะชั้นล่างเพื่อรอการขนย้าย ระบบกำจัดขยะสำหรับโครงการจะใช้วิธีการทิ้งขยะ โดยการขนย้าย ลิฟท์บริการโดยทุกๆ ชั้นของอาคารจะมีห้องในการรวบรวมขยะ ซึ่งจะเก็บขยะลักษณะมีการแบ่งมีการแบ่งชนิดขยะคือ ขยะแห้ง ขยะเปียก เมื่อถึงเวลาจะมีพนักงานมาเก็บไปทิ้ง โดยการขนย้ายไปยังห้องรวบรวมขยะ เพื่อรอการขนย้ายไปทิ้งต่อไป ซึ่งลักษณะที่พักรวมขยะจะสร้างด้วยผนังวัสดุฉนวนกันความร้อนในเรียบและกันน้ำซึมมีการป้องกันกลิ่น และน้ำฝนตลอดจนการระบายอากาศและป้องกันน้ำเข้า

ระบบไฟฟ้าและแสงสว่าง

ระบบไฟฟ้าปกติ โดยทั่วไปสำหรับโครงการขนาดใหญ่ จะต้องใช้ระบบที่สามารถเปลี่ยนแปลงความต้องการใช้พลังงานของผู้ใช้อาคารได้ง่าย ระบบที่ใช้ในโครงการนี้เป็นแบบ CENTERLIZED MAIN POWER SUPPLY SYSTEM เป็น 3 เฟส กระแสสลับมาตรฐานของการไฟฟ้านครหลวง ต่อจากเมนกระแสแรงสูงเป็นกระแสแรงต่ำผ่านหม้อแปลงไฟฟ้าขนาด 12 KV ให้ VOLTSGE 200/380 หม้อแปลงจัดแยกเป็น 2 ชุด สำหรับไฟฟ้าแสงสว่างและกำลังอีกชุดสำหรับเครื่องปรับอากาศและเครื่องจักรต่างๆ

ระบบไฟฟ้าในโครงการจะใช้กำลังไฟฟ้าขนาด 3 เฟส 4 สายจากไฟฟ้านครหลวง โดยต่อสายเมนกระแสแรงสูงเป็นกระแสแรงต่ำ โดยการผ่านหม้อแปลงขนาด 12 KV เป็น 2 ขนาด คือ

1. ขนาด 380 โวลต์ สำหรับจ่ายให้กับเครื่องและอุปกรณ์ในการรับอากาศระบบ

ระบายอากาศลิฟท์ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

2. ขนาด 200 โวลต์ เฟสเดียว 50 รอบ/วินาที ใช้สำหรับไฟฟ้าแสงสว่าง

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ต่อสาธารณะและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน เป็นระบบไฟฟ้าที่มีความจำเป็นสำหรับอาคารขนาดใหญ่โดยทั่วไปจะมี 2 ระบบคือ ระบบหนึ่งเป็นเครื่องกำเนิดไฟฟ้าดีเซล ซึ่งต้องเป็นชนิดทำงานโดยอัตโนมัติติดสตาร์ทเครื่องและมีสวิทช์สำหรับสับเปลี่ยนจ่ายไฟฟ้าให้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่สำคัญ เช่น ลิฟท์ เครื่องสูบน้ำประปา ไฟฟ้าแสงสว่างในบริเวณที่สำคัญ เครื่องสูบน้ำดับเพลิง ระบบแจ้งสัญญาณเพลิงอัตโนมัติ เป็นต้น

อีกระบบหนึ่งที่จะต้อง มี คือ ระบบไฟฟ้าที่ป้องกันจากเบคเตอร์เพื่อให้แสงสว่างในช่วงก่อนระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ใช้จากเครื่องกำเนิดไฟฟ้าจะจ่ายเข้ามาใช้งานได้ หรือในกรณีฉุกเฉิน เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสตาร์ทไม่ติด ระบบไฟฟ้าแสงสว่างที่ใช้จากเบคเตอร์นี้ต้องติดตั้งในบริเวณที่มีความสำคัญต่อความปลอดภัยของชีวิต เช่น หลอดไฟได้ทางหนีไฟ โคมบันไดหนีไฟ ไฟฉุกเฉินในลิฟท์ ไฟแสงสว่างในห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ระบบเบคเตอร์เป็นเบคเตอร์ชาร์ตไฟเองตลอดเวลาโดยอัตโนมัติซึ่งอาจจะมีหลายชุด เพื่อแยกจ่ายดวงโคมให้ทั่วถึง

ระบบแสงสว่างในอาคารนั้น ชนิดและขนาดโคมไฟที่เหมาะสมในส่วนอาคารสำนักงาน คือ หลอดฟลูออเรสเซนต์ 3 หลอด ขนาด 0.6 x 1.20 เมตร กำลัง 50 วัตต์ ซึ่งสามารถให้ความสว่างคุมพื้นที่ใช้งานได้ 6.00 x 6.00 เมตร

ทางสถาบันจะต้องจัดดำเนินการกับการไฟฟ้านครหลวง เพื่อกำหนดหม้อแปลงไฟฟ้าทำการจัดหาและทำการติดตั้งสายเมนแรงต่ำ แผงสวิทช์ใหญ่ แผงสวิทช์ประจำชั้น แผงสวิทช์เครื่องปรับอากาศ สายเมนย่อยๆต่างๆ การเลือกใช้หม้อแปลงชนิดแห้ง (DRY TYPE CAST RESIN TRANSFORMER) ติดตั้งภายในอาคารและหม้อแปลงชนิดนี้สามารถทำ FOECE AIR เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพได้

ไฟฟ้าสำรองฉุกเฉินติดตั้งชนิด 3 เฟส 4 สาย 22/380 V. 50 HL. ใช้สำหรับเดินเครื่องอุปกรณ์ระบายปรับอากาศ ลิฟท์ ระบบโทรศัพท์ ระบบคุมแผงไฟ (FIRE ALARM SYSTEM) พัดลมดูดอากาศในช่องบันไดหนีไฟ บั้มในระบบสุขาภิบาล เป็นต้น

ไฟฟ้าทรงสูงสาย MAIN จะเข้าอาคารเดินจากสายประธานเข้าไปยังห้องเครื่องแปลง โดยมีผู้ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมไฟฟ้าทรงสูงครบชุด และผู้ควบคุมสำหรับการจ่าย และไฟฟ้าแสงสว่างสำหรับอาคาร 1 ชุด และติดตั้งแผงควบคุมไฟฟ้ากำลังของแต่ละชั้น เพื่อควบคุมไฟเฉพาะส่วน สายดิน (GROUND SYSTEM) ได้แก่ อุปกรณ์ไฟฟ้าเมนต่าง ๆ บั้มและปลั๊กไฟทุกจุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบป้องกันฟ้าผ่า

จากการพิจารณาระบบป้องกันฟ้าผ่าที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมีด้วยกัน 2 ระบบ คือระบบคูดประจุ ระบบที่เหมาะสมกับโครงการ คือ ระบบคูดประจุเพราะระบบที่ราคาถูก มีประสิทธิภาพในการป้องกันแน่นอน ซึ่งระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่าประกอบด้วยเสาหล่อฟ้า, สายนำลงดินและหลักสายดิน

1) สายหล่อฟ้า มีลักษณะยกแหลมติดตั้งอยู่ส่วนบนสุดของอาคาร นอกจากนี้ยังมีเสาหล่อฟ้าทางค้ำข้างของอาคารอีกด้วย

2) สายนำลงดิน สำหรับสายนำลงดินต้องมีขนาดพื้นที่ภาคตัดขวางเทียบได้ไม่น้อยกว่าสายทองแดงตีเกลียวขนาด 30 มิลลิเมตร สายนำลงดินนี้ต้องเป็นระบบที่แยกอิสระจากระบบดินสายอื่น

จากการที่ตัวอาคารมีพื้นที่มากกว่า 100 ตารางเมตร และมีเส้นรอบรูปมากกว่า 35 เมตร จึงต้องมีสายตัวนำโดยรอบอาคาร และมีสายนำลงดินต่อสายตัวนำห่างกันทุกระยะไม่เกิน 30 เมตร ทั้งนี้สายนำลงดินของอาคารจะต้องไม่น้อยกว่า 2 สาย

3) หลักสายดิน จากการที่โครงการตั้งในเขตที่มีความชันในดินสูงทำให้ความต้านทานของดินลดลง หลักสายดินชนิดแบบแท่งกลมหรือแกนจึงมีความเหมาะสมกว่าแบบเส้นกลมฝังรากสายดินมากขึ้น สำหรับความยาวหรือจำนวนแท่งความสามารถคำนวณจากสูตร โดยวิศวกรจะเป็นผู้ออกแบบคำนวณให้ ระบบ FARADYA CAGE ระบบนี้ประหยัดค่าใช้จ่ายค้ำตัวนำลงดิน โดยไม่ใช้สายทองแดงหรือสายตัวนำอื่น แต่ใช้หลักการคือ

1. ใช้เหล็กโครงสร้างคานแนวตั้ง (เหล็กเสริมเสา) เป็นตัวนำลงดิน โดยมีความต่อเนื่องทางไฟฟ้า ตลอดความสูงอาคาร อย่างน้อยจำนวน 4 มุมอาคาร ตัว SPAN กว้างมากต้องใช้เสาหลายต้นมีระยะห่างไม่เกิน 30 ม. ตามมาตรฐาน 85

2. ทุกระดับความสูง 30 ม. ต้องมีการเชื่อมเหล็กเสริมคานริบนอกเป็นวงกลมแล้วเชื่อมเหล็กต่อตามข้อ 1

3. เสาเข็มสามารถใช้แทนหลักสายดินได้โดยการเชื่อมกับเหล็กเสา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบติดต่อสื่อสาร

ระบบโทรศัพท์ ใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ควบคุมการทำงานโดยอัตโนมัติ แยกตู้สาขา เฉพาะสำหรับใช้ในศูนย์ ฯลฯ มีทั้งโทรศัพท์สายตรงและโทรศัพท์ภายในการติดต่อสาย บริการจากห้องพักสามารถใช้ได้ทั้งโทรศัพท์ภายในและโทรศัพท์ภายนอก การต่อสายบริการ ภายในสามารถติดต่อได้โดยใช้แผงโทรศัพท์ร่วมซึ่งควบคุมโดยพนักงานโทรศัพท์ของทาง ศูนย์ ฯลฯ ส่วนการโทรศัพท์ออกภายนอกสามารถติดต่อได้โดยตรงมีมิเตอร์ติดอยู่และแสดง การใช้งานของโทรศัพท์แต่ละเครื่องไปยังแผงควบคุม การใช้งานของโทรศัพท์แต่ละเครื่อง ไปยังควบคุมการใช้โทรศัพท์ของศูนย์ ฯลฯ

การต่อสายภายนอกเข้าสู่ห้องพัก สามารถทำได้โดยผ่านพนักงานรับโทรศัพท์ซึ่งจะ เสียบสายนอกเข้ากับสายภายในได้ตามต้องการ การเดินสายโทรศัพท์ ใช้ตามมาตรฐานของ องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทยวิธีการเดินสายภายในควรสัมพันธ์กับการเดินสายไฟฟ้า โดยตรง เดินสายในท่อใต้พื้น และมี OUTLET ทุกๆ หน่วยของห้องพักและตามจุดต่างๆ ที่จัดไว้

ระบบโทรศัพท์ในศูนย์ ฯลฯ นั้นสามารถแยกเป็นสายสำหรับส่วนบริหารและส่วน บริการเป็นหลัก

ระบบโทรคมนาคม (TELECOMMUNICATION SYSTEM) เป็นตัวเชื่อมโยงผู้ที่ อยู่ภายในอาคารกับเครือข่ายของฐานข้อมูลและการติดต่อสื่อสารภายนอก โดยอาศัย HIGH SPEED DIGITAL DATA LINE SINDKI หรือการใช้ดาวเทียม อุปกรณ์หลักประกอบด้วย FABX (PRIVATE AUTOMATIC BRANCH EXCHANGE) และ PACKET SWITCHING SYSTEM การสื่อสารภายในอาคารอาศัยโทรศัพท์ระบบดิจิทัล เครื่อง โทรศัพท์ชนิดความเร็วสูงเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล และ TERMINALS อื่นๆ

ระบบป้องกันอัคคีภัย

1. ระบบสัญญาณเตือนภัย เป็นไปตามการศึกษาข้อมูล คือ ประกอบด้วย 5 ส่วน โดยทำงานเชื่อมโยงกันได้แก่ ชุดจ่ายไฟ แผงควบคุม อุปกรณ์เริ่มสัญญาณ อุปกรณ์แจ้ง สัญญาณและอุปกรณ์ประกอบ เช่น ระบบควบคุมความดันในช่องบันไดหนีไฟ การเปิด-ปิด ประตูหนีไฟ ระบบควบคุมลิฟท์ และระบบพัดลมในระบบปรับอากาศ

2. ระบบดับเพลิง ระบบดับเพลิงที่ใช้ในโครงการแยกออกได้ 2 ระบบใหญ่ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปเผยแพร่ขึ้นด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1) ระบบดับเพลิงด้วยน้ำชนิดสายสูบ โดยใช้ระบบท่อเปียก เพราะไม่ได้อยู่ในเขตหนาวจึงไม่มีปัญหาการแข็งตัวของน้ำในท่อ โดยใช้สายสูบแบบสายอ่อนพับแฉวนเก็บในตู้ขนาด 0.65 มม. พร้อมหัวฉีดขนาด 25 มม. ติดตั้งในตู้ดับเพลิง สายยาว 23 เมตรติดตั้งบริเวณ CORE LIFT และบันไดหนีไฟ โดยให้ตู้ดับเพลิงห่างกัน 30 เมตรพร้อมทั้งมีเครื่องชนิดดับเพลิงมือถืออยู่ด้วย ในการเลือกระบบจ่ายน้ำ จะใช้ข้อพิจารณา ดังนี้

- ประสิทธิภาพของระบบ
- ความรวดเร็วในการทำงาน
- ความเหมาะสมกับโครงการ
- งบประมาณ
- ความนิยมใช้

สรุป ระบบโปรยน้ำเป็นฝอยใช้การจ่ายน้ำแบบท่อเปียก เนื่องจากเป็นระบบไม่ยุ่งยากไม่ต้องใช้คนควบคุม สามารถดับเพลิงได้ทันทีที่หลอดแก้วที่หัวสปริงเกอร์แตกและน้ำก็จะฉีดออกมาเป็นฝอย โดยติดตั้งในส่วนต่างๆของโครงการ ยกเว้นห้องคอมพิวเตอร์จะใช้ระบบแก๊สอัลอนแทนเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออุปกรณ์ต่างๆ ที่เป็นอุปกรณ์พิเศษ โดยใช้แก๊สอัลอนเบอร์ 1301 ซึ่งมีอันตรายต่อมนุษย์น้อยที่สุด

แหล่งจ่ายน้ำของระบบ ได้จากถังจ่ายน้ำบนอาคารทั้ง 2 ZONE นอกจากนี้ยังมีการต่อท่อรับน้ำภายในอาคาร เพื่อให้รถบรรทุกน้ำของเจ้าหน้าที่มาทำการจ่ายน้ำ ฝนกรณีที่น้ำในถังหมดลง นอกจากนี้ยังเป็นส่วนช่วยให้เจ้าหน้าที่ใช้สายดับเพลิงบนอาคารได้อย่างต่อเนื่องอีกด้วย ส่วนถนนทางเข้า-ออกมีส่วนจำเป็นต่อการดับเพลิงดังนั้นถนนควรมีความกว้างต่ำสุด 3.66 เมตร ความสูงเพดาน ต่ำสุด 3.60 เมตร และรัศมีการกัณฑ์รถ U ถึง 22 เมตร ระบบหนีไฟภายในอาคาร เป็นลักษณะเปิดเพื่อช่วยการระบายอากาศ

ระบบคอมพิวเตอร์

ในปัจจุบันการใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ จะมีแนวโน้มของความนิยมมากขึ้น โดยเฉพาะการวิเคราะห์ข้อมูล การตลาดสินค้า

สภาพแวดล้อมของห้องคอมพิวเตอร์

1) ระบบปรับอากาศ เครื่องคอมพิวเตอร์ต้องการ การปรับอากาศในอุณหภูมิที่เหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) ระบบไฟฟ้าต้องการกำลังต่างกัน เช่น IBM 7070 ต้องการ 208-230 VOLT 3 PHASE 60 CYCLE 37 KVA. frequency ระหว่าง 10.5 CYCLE ระบบไฟฟ้าแยกจากระบบทั่วไปของอาคาร

3) แสงสว่าง โดยทั่วไปใช้ ARTIFICIAL 500-600 LUX ความเข้มของแสง 40 FC

4) ความสั่นสะเทือน โดยทั่วไปเครื่องจะทนแรงสั่นสะเทือนได้ 0.25 G ความถี่ไม่มากกว่า 25 ไซเคิล ค่อวินาที (G- gravitvtion acceleration)

สำหรับโครงการนี้ระบบคอมพิวเตอร์ใช้แบบ MICRO COMPUTER เป็นการใช้งานของเจ้าหน้าที่ โดยจะมีผู้ควบคุมการใช้เครื่องประจำ

ระบบรักษาความปลอดภัย

ระบบรักษาความปลอดภัยสำหรับโครงการ แบ่งออกได้ดังต่อไปนี้

1) ระบบรักษาความปลอดภัยจากอัคคีภัย

- ระบบเตือนภัย มีเครื่องรับสัญญาณจากเครื่องตรวจจับควัน ความร้อนที่ติดตั้งไว้ตามจุดต่างๆ ของอาคารเพื่อตรวจเช็คและแก้ไขเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้ทันที

- ระบบดับเพลิง จะทำงานโดยอัตโนมัติเมื่อเกิดอัคคีภัยได้แก่ SPRINKER SYSTEM นอกจากนี้ยังมีหัวดับเพลิงพร้อมสายยางฉีด ถังน้ำยาเคมีทุกชั้นของอาคาร

- ระบบแจ้งเหตุฉุกเฉิน เป็นกิ่งสัญญาณเพื่อแจ้งเหตุฉุกเฉินไปยังหน่วยรักษาความปลอดภัยของอาคาร

- ระบบหนีไฟ ผนังโดยรอบทำเป็นผนังหนีกันไฟประตูทำ 2 ชั้นเพื่อป้องกันควันเข้าไปในบันไดหนีไฟ และใช้เครื่องอัดอากาศเข้าไปในบันไดหนีไฟ โดยระบายควันออกทางช่องเปิดของทางเดินและช่องท่อที่มีท่อสกัดควันอยู่แล้ว นอกจากนี้ยังต้องก่อสร้าง FIRE DAMPER ที่ช่องลมจากห้องเครื่องที่จะไปยังห้องต่างๆ เพื่อป้องกันควันไฟและเดินท่อลมสำหรับอัดอากาศ ส่วนชั้นที่เกิดเพลิงไหม้จะดูดอากาศออก ทำให้ชั้นที่อยู่ติดกับชั้นที่เกิดเพลิงไหม้เป็น POSITIVE PRESSURE ชั้นที่เกิดเพลิงไหม้จะเป็น NEGATIVE PRESSURE เป็นการสกัดเพลิงและควันไม่ให้ขึ้นไปชั้นอื่นได้

จัดทางหนีไฟทางบันไดชนิดคิดภายนอก ภายในอาคารและทางหนีไฟ ระบบทางหนีไฟทางอากาศด้วย

2) ระบบรักษาความปลอดภัยทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ระบบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ได้แก่ เจ้าหน้าที่ตำรวจซึ่งจะคอยตรวจการณรักษาความปลอดภัยในแต่ละส่วนของโครงการที่สำคัญ
- ระบบโทรศัพท์ภายใน ใช้สำหรับรับแจ้งเหตุร้ายที่เกิดขึ้นในส่วนต่างๆของอาคารโดยต่อสายเข้ามายังหน่วยรักษาความปลอดภัย
- ระบบตรวจการเข้า - ออก จัดให้มียามรักษาการประจำในส่วนทางเข้า-ออกของโครงการ

ระบบควบคุมอาคารโดยอัตโนมัติ

ระบบควบคุมอาคารโดยอัตโนมัติ (BUILDING AUTOMATION , BA) ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการควบคุมการทำงานของระบบปรับอากาศ สุขภาพล ไฟฟ้าแสงสว่างและลิฟท์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยรักษาชีวิตทรัพย์สินของผู้ที่อยู่ในอาคารให้ปลอดภัยจากอาชญากรรมและการเกิดเพลิงไหม้ ตลอดจนควบคุมการใช้พลังงานภายในอาคารให้เป็นไปอย่างประหยัด

ระบบลิฟท์

ลิฟท์เป็นระบบขนส่งในแนวดิ่งที่ให้ความเร็วและมีประสิทธิภาพในการสัญจรมากที่สุดในการบรรดาระบบขนส่งอื่นในอาคาร ซึ่งในอาคารที่มีความสูงตั้งแต่ 5 ชั้นขึ้นไปต้องติดตั้งระบบขนส่งลิฟท์ในอาคารด้วย สามารถแยกประเภทของลิฟท์ตามการทำงานได้ดังนี้

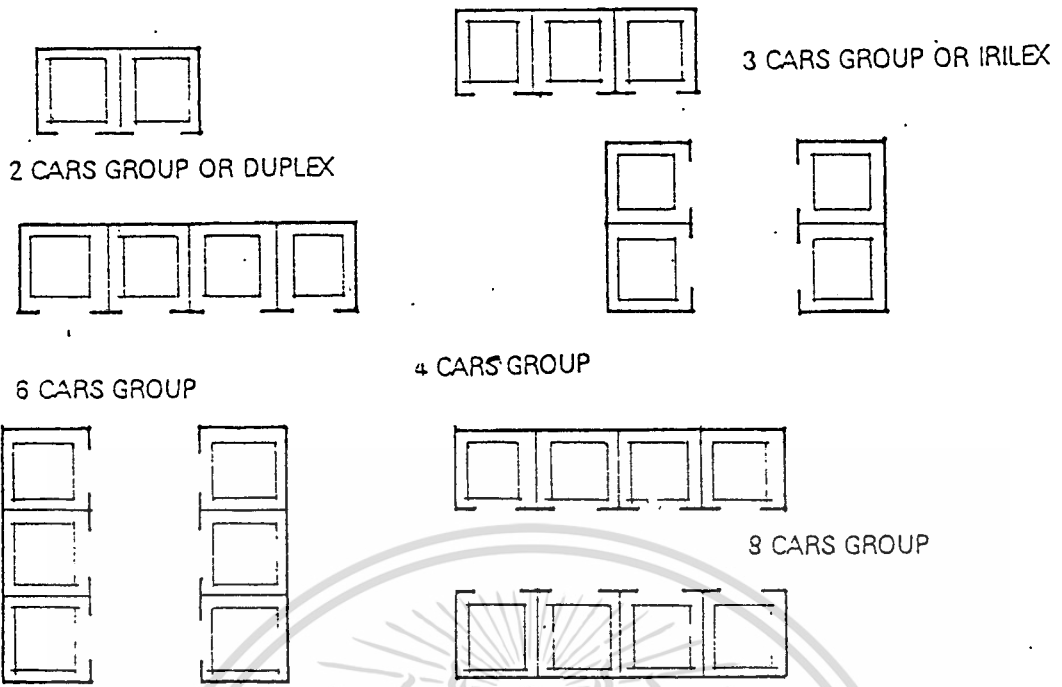
1. ELECTRIC ELEVATOR เป็นระบบที่ใช้พลังงานป้อนให้มอเตอร์เพื่อการขับเคลื่อนลิฟท์
2. ELECTRIC MIDRALIC ELEVATOR ใช้พลังงานไฟฟ้าป้อนให้แก่มอเตอร์เครื่องบีบไฮดรอลิก

การควบคุมลิฟท์ (ELEVATOR CONTROL)

CONTROL SYSTEM การควบคุมที่รวมอยู่ในการควบคุมลิฟท์คือการควบคุมการเดินทางลิฟท์ การปิด การเปิดประตู การปรับระดับปุ่มเรียกลิฟท์ และสัญญาณการแสดงตำแหน่งลิฟท์ ระบบควบคุมนี้จะแตกต่างกันระหว่างควบคุมลิฟท์เดี่ยวและควบคุมลิฟท์หลายตัว

ระบบการจัดกลุ่มลิฟท์ (BROUPING AND LOCATION)

การจัดกลุ่มรวมของระบบลิฟท์และการวางตำแหน่งที่ถูกต้องจะทำให้ระบบลิฟท์ทำงานได้มีประสิทธิภาพและสะดวกแก่ผู้ใช้ลิฟท์ ข้อควรคำนึงคือ พยายามจัดรวมตัวกันเป็นกลุ่มในบริเวณที่เป็น SERVICE CORE ของตัวอาคาร ระบบควบคุมลิฟท์ที่เป็นมาตรฐานมีตั้งแต่ 2 ตัว ไปจนถึง 8 ตัว ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



การหาจำนวนลิฟท์

การคำนวณหาจำนวนลิฟท์มีข้อพิจารณา ดังนี้ คือ

1. ลักษณะของอาคาร
 - จำนวนชั้น
 - ความสูงระหว่างชั้น
 - ระยะทาง
 - ตำแหน่ง
2. ลักษณะผู้โดยสาร
 - ค่าเฉลี่ยการรอลิฟท์
 - ค่าเฉลี่ยเวลาเดินทางไปกลับ
 - ความจุผู้โดยสารของลิฟท์

จากการศึกษาข้อกำหนดของอาคารสำนักงานราชการ กำหนดให้

1. พื้นที่อาคาร 2,000 ตารางเมตร = ลิฟท์ 1 ตัว หรือ
2. เจ้าหน้าที่ 250 คน = ลิฟท์ 1 ตัว

สรุป พื้นที่รวมของโครงการ 13,404 ตารางเมตร = $\frac{13,404}{2,000}$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและข้อมูลของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สนามยิงปืนในร่ม

การออกแบบพื้นที่ยิงปืน

มี Backstop 3 ลักษณะที่น่าพิจารณา ดังนี้

1. แบบ 45 องศา ที่มีบ่อน้ำหรือบ่อทราย
2. แบบ 45 องศา มุมกลับ (Reverse) ที่มีตะกั่ว
3. แบบม่านปิดหน้าต่าง (Venetian blind)

จากการสำรวจพบว่า Backstop แบบ 45 องศา ที่ ทำด้วยบ่อทรายเป็นแบบที่ใช้มากที่สุด และเปลืองค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด แม้ว่าการดูแลรักษาจะต้องใกล้ชิดมากกว่าแบบอื่น ๆ

บ่อรับลูกปืนควรจะทำให้คลุมพื้นที่ของ Backstop ทั้งหมด ควรบรรจุตะกั่วไว้ภายใน การทำความสะอาดขึ้นอยู่กับปริมาณการใช้ ควรที่จะตรวจสอบเดือนละครั้ง เปลี่ยนทรายปีละครั้ง

โลหะที่ใช้ทำ Backstop

แผ่น Backstop แบบ 45 องศา ควรหนาอย่างน้อย 1/4 นิ้ว สำหรับใช้ยิงปืนขนาด .22 ความหนาอย่างน้อย 3/4 นิ้ว สำหรับปืนขนาด .38 และขนาด 1/2 นิ้ว สำหรับปืน .45 ความหนาที่มากกว่านี้จะใช้วัสดุที่หนาขึ้นก็ได้ตามขนาดปืนที่ใหญ่ขึ้น

เพื่อปกปิดรอยลูกปืนที่ไม่น่าจะ สนามบางแห่งจะมีม่านที่ทำด้วยไม้อัดหนา 3/4 นิ้ว บังไว้ข้างหน้าจุดยิงและสามารถที่จะเคลื่อนย้ายได้ ม่านนี้มีประโยชน์หลายอย่างคือช่วยบังสะเก็ดกระสุนที่อาจมีหรือช่วยเก็บเสียงและช่วยป้องกันฝุ่นได้

ช่องยิงปืน (Shooting booth)

ไม่แนะนำให้ทำช่องสำหรับยิงปืนเนื่องจากจะบังเจ้าหน้าที่ควบคุมการยิงปืน ไม่สามารถมองเห็นผู้ยิง ซึ่งอาจจะทำให้เกิดอันตรายได้ นอกจากนี้การใช้ช่องสำหรับยิงปืนอาจทำให้เสียงปืนสะท้อนกลับไปยังคนยิงโดยตรงได้

การก่อสร้างอาคารภายในเพื่อความปลอดภัย

เพื่อความปลอดภัย ควรใช้ผนัง เพดาน และพื้น ที่ทำจากวัสดุที่ลูกปืนไม่สามารถทะลุได้ โดยปกติผนังที่ทำจากอิฐจะมีความปลอดภัยหากใช้เป็นสนามยิงปืนขนาด .44 ผนังควรปิดด้วยไม้อัด พื้นควรปูด้วยไม้อัดหนาอย่างน้อย 2 นิ้ว และห่างจากคานหน้าแนวยิงอย่างน้อย 8 ฟุต อุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ยื่นออกมา เช่น สายไฟ หลอดไฟ ท่อน้ำ พัดลม ควรป้องกันด้วยการห่อหุ้มให้เรียบร้อย

การจัดระบบแสงสว่าง

การจัดระบบแสงสว่างอาจใช้ได้ทั้งหลอดแรงเทียน และหลอดฟลูออเรสเซนต์ แต่หลอดฟลูออเรสเซนต์จะเสียค่าใช้จ่ายในการติดตั้งสูงกว่า แต่ในระยะยาวจะประหยัดกว่า แสงที่ใช้ควรจะมีสูงประมาณ 75 แรงเทียน และมีความแตกต่างกันตามสภาพของสนาม

ระบบระบายอากาศ

ควรจัดระบบระบายอากาศในสนามยิงปืนให้ถ่ายเทสะดวกเพื่อให้ฝุ่นจากกระสุนและแก๊สจากการยิงปืนระบายได้อย่างรวดเร็ว การถ่ายเทอากาศควรมีความเร็วไม่ต่ำกว่า 50 ฟุต ต่อ นาที

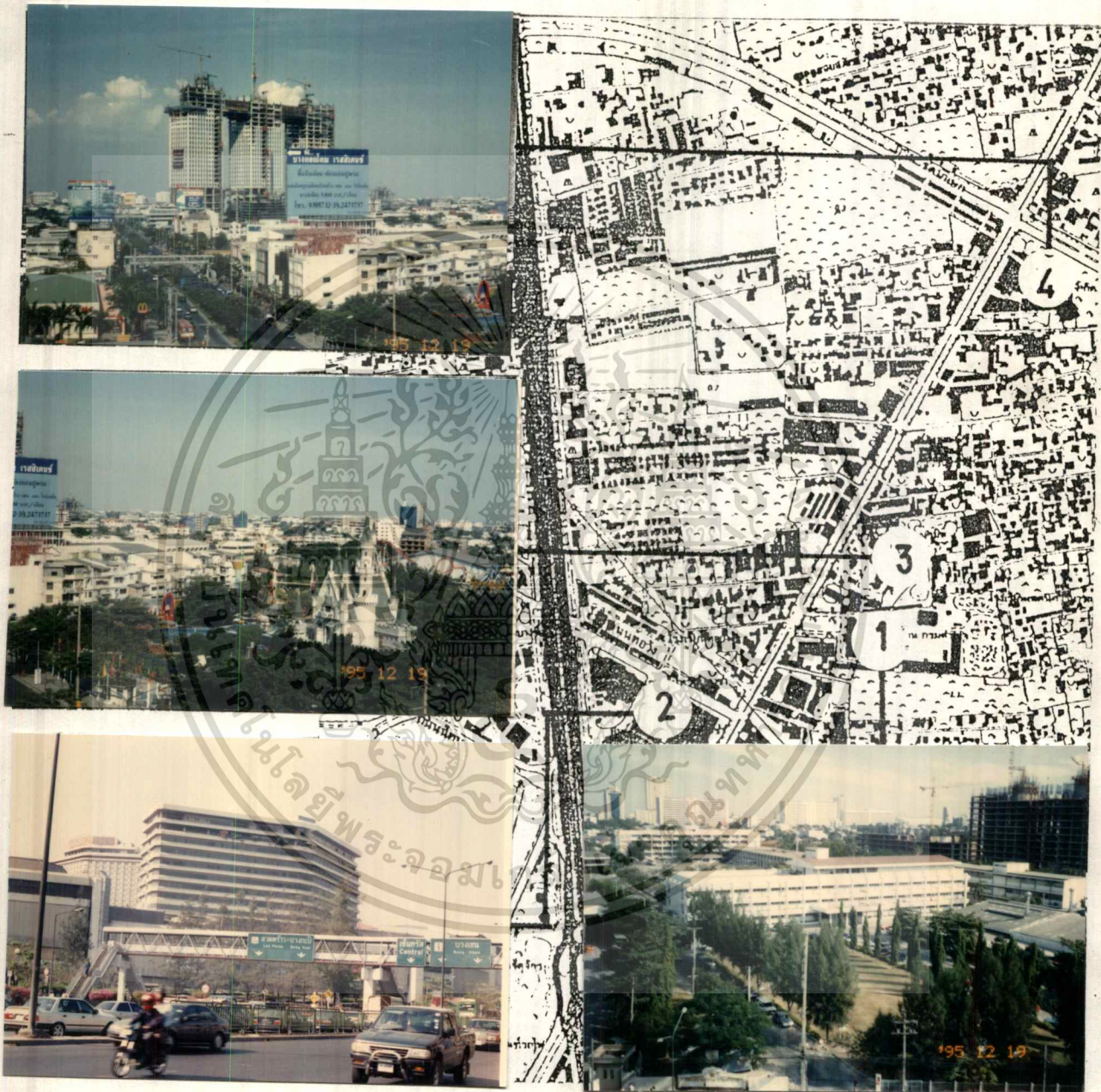
การลดเสียง

ผ้าผนัง เพดาน และพื้น ควรสร้างด้วยวัสดุที่ดูดเสียงได้ดี



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.4 การวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ



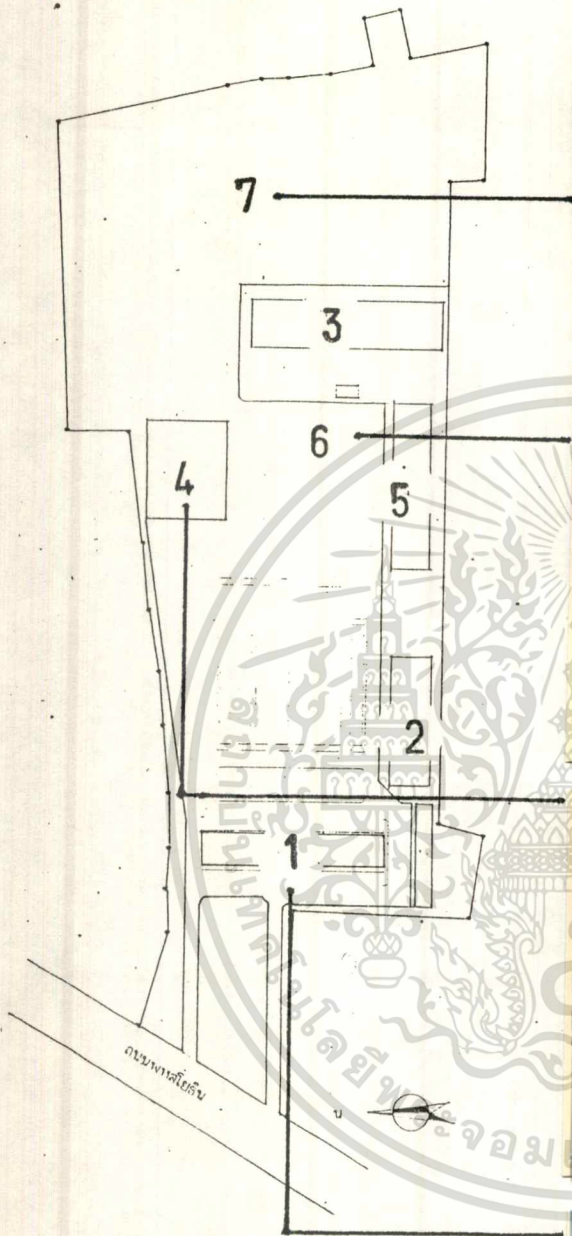
1. ที่ตั้งกองปราบปราม

2. ห้างสรรพสินค้าเซ็นทรัล ลาดพร้าว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ 3. ส่วนสนุกแด้นเนรมิตรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. อาคารสำนักงานตึกช้าง

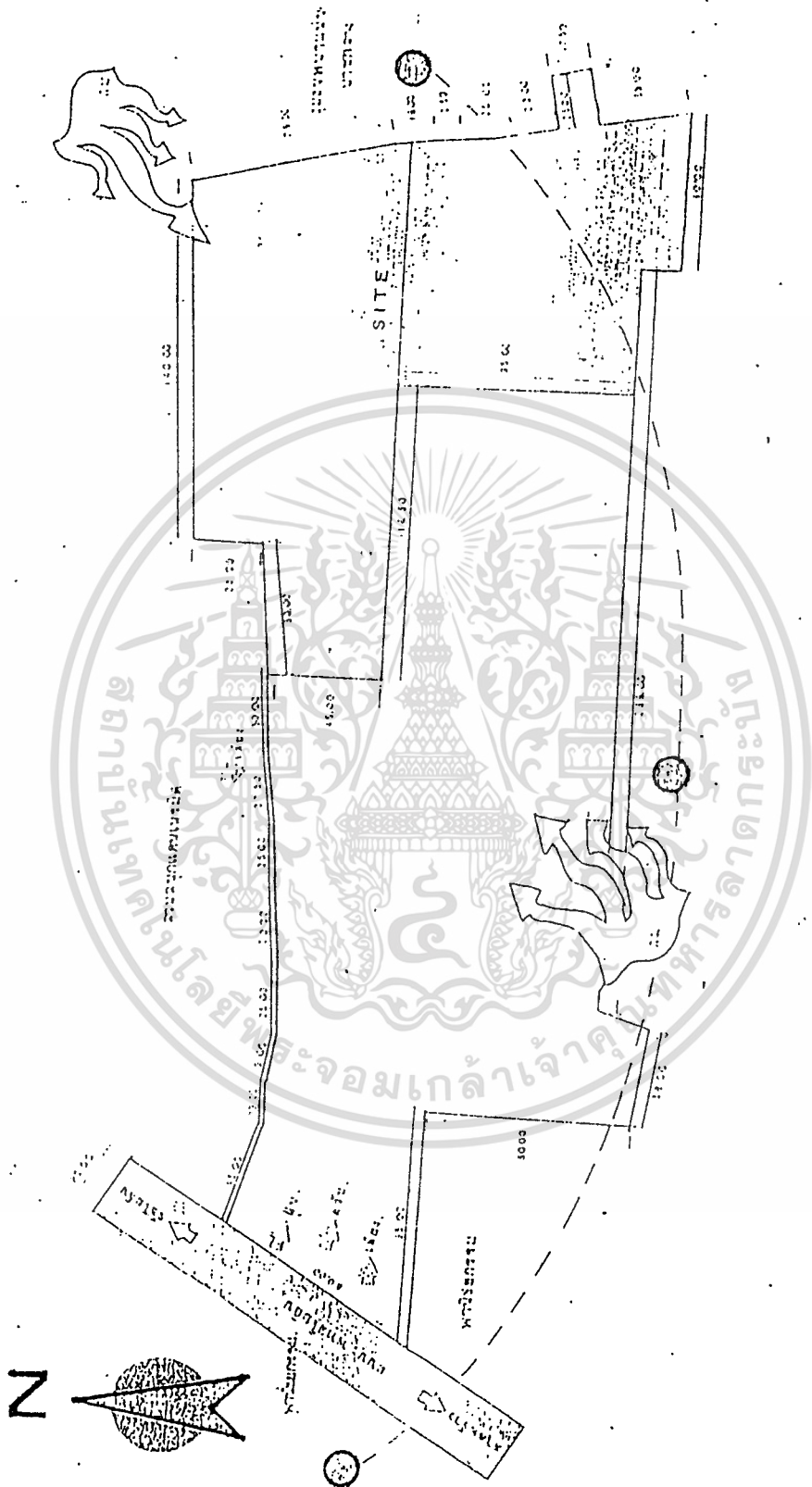
ภาพที่ 3.1 แสดงที่ตั้งโครงการกองปราบปราม



1. อาคารกองทะเบียนกรมตำรวจ
2. อาคารหอประชุม
3. อาคารที่ทำการเดิม
4. อาคารที่จะรื้อถอน
5. อาคารที่ทำการเดิม
6. อาคารรับเรื่องรางวัลทูทซ์
7. บริเวณที่จะก่อสร้างโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารราชการ... เอกสารนี้เป็นการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.2 แสดงการสำรวจสภาพที่ตั้งโครงการกองปราบปราม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 3.3 แสดงการวิเคราะห์สภาพที่ตั้งโครงการกองปราบปราม

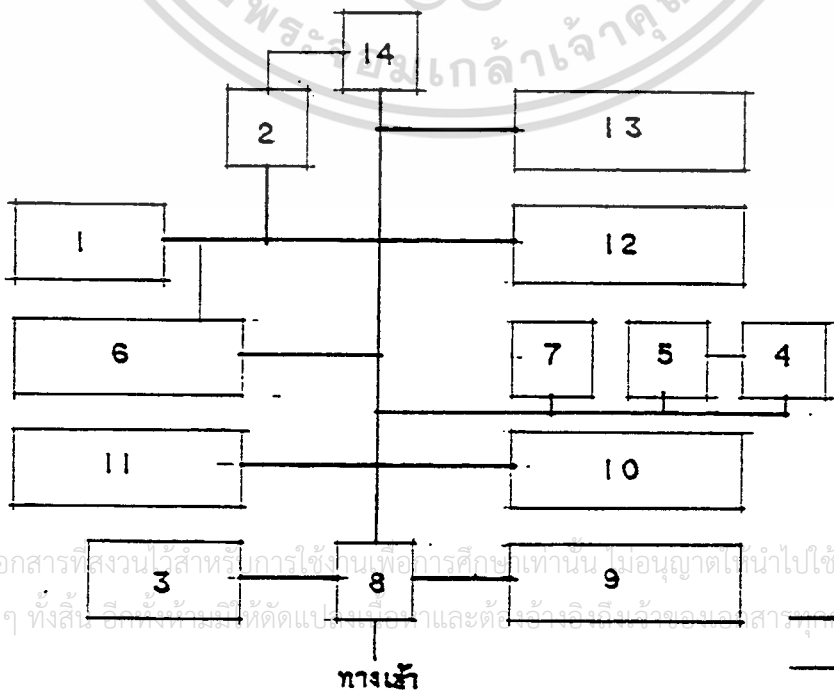
3.5 การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบ

องค์กรหลัก	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	รวม	
1. กองบังคับการกองปราบปราม		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	18
2. ฝ่ายอำนวยการกองปราบปราม	•		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	28
3. กองกำกับการ 1	•	•		2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22
4. กองกำกับการ 2	•	•	•		2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	28
5. กองกำกับการ 3	•	•	•	•		2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	28
6. กองกำกับการ 4	•	•	•	•	•		2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	28
7. กองกำกับการ 5	•	•	•	•	•	•		2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	28
8. ค.ล.จ.ป.	•	•	•	•	•	•	•		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	23
9. ค.ป.ร.ป.	•	•	•	•	•	•	•	•		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
10. ศูนย์ป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	•	•	•	•	•	•	•	•	•		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
11. ค.ป.ต.ป.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
12. ค.ต.ป.จ.ป.	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		1	1	1	1	1	1	1	1	23
13. ศูนย์ประชาสัมพันธ์กองปราบปราม	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		1	1	1	1	1	1	1	18
14. ส่วนประชุมสัมมนา	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		1	1	1	1	1	1	18
15. ส่วนกีฬา	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		1	1	1	1	1	18
16. ส่วนร้านอาหาร	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		1	1	1	1	18
17. ส่วนห้องสมุด	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		1	1	1	18
18. ส่วนสโมสร	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		1	1	18
19. ส่วนจดรถ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		1	18

ฝ่าย/หน่วยงาน/โครงการ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	รวม
1. ห้องผู้กำกับ		4	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	37
2. ห้องรองผู้กำกับ	•		1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	35
3. ห้องรับรอง	•	•		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	21
4. ห้องประชุมฝ่าย/หน่วยงาน	•	•	•		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	22
5. งานธุรการ	•	•	•	•		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	22
6. งานกำลังพล	•	•	•	•	•		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	34
7. งานการข่าว	•	•	•	•	•	•		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	34
8. งานนโยบายและแผน	•	•	•	•	•	•	•		2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	34
9. งานส่งกำลังบำรุง	•	•	•	•	•	•	•	•		2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	33
10. งานงบประมาณและภาษี	•	•	•	•	•	•	•	•	•		2	2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	34
11. งานรับแจ้งจرائمขุกกัก	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		2	2	2	2	2	2	1	1	1	1	34
12. งานตรวจรายงาน	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		2	2	2	2	2	1	1	1	1	34
13. งานตรวจสำนวน	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		2	2	2	2	1	1	1	1	34
14. งานพลาธิการ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		2	2	2	1	1	1	1	34
15. งานเทคนิคสื่อสารและเทคนิค	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		2	2	1	1	1	1	34
16. งานยานพาหนะและขนส่ง	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		3	1	1	1	1	35
17. งานสวัสดิการ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		1	1	1	1	35
18. ห้องน้ำ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		1	1	1	20
19. สิคสด-สดตาม	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		1	1	20
20. ห้องเก็บอุปกรณ์ + นักการ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		1	20
21. ห้องพักผ่อน	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		20

กองกำกับการ 1-5	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	รวม
1. ห้องผู้กำกับการ		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
2. ห้องรองผู้กำกับการ	•		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	14
3. ห้องธุรการ	•	•		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
4. ห้องสอบสวน	•	•	•		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
5. ห้องฝึกผู้ต้องหา-พยาน	•	•	•	•		1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
6. ห้องประชุมกองกำกับ	•	•	•	•	•		1	1	1	1	1	1	1	1	13
7. ห้องชี้ตัวผู้ต้องหา	•	•	•	•	•	•		1	1	1	1	1	1	1	13
8. ห้องพักคอย	•	•	•	•	•	•	•		1	1	1	1	1	1	13
9. แผนก 1	•	•	•	•	•	•	•	•		1	1	1	1	1	13
10. แผนก 2	•	•	•	•	•	•	•	•	•		1	1	1	1	13
11. แผนก 3	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		1	1	1	13
12. แผนก 4	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		1	1	13
13. แผนก 5	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		1	13
14. ห้องน้ำ	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		13

-  บริหารสัมพันธ์
-  บริการสัมพันธ์
-  เทคโนโลยีสัมพันธ์
-  ติดต่อสัมพันธ์

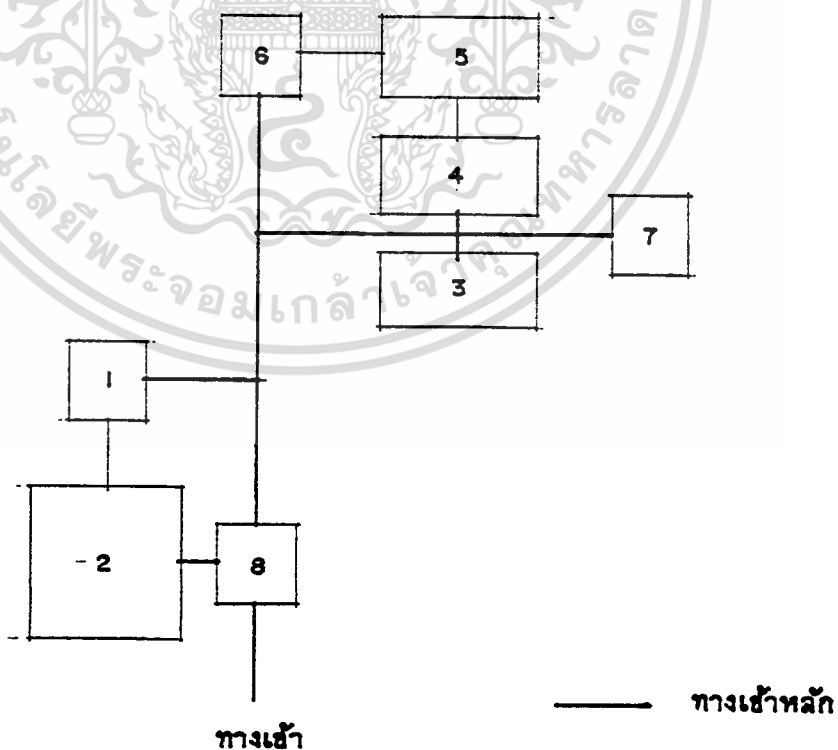


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้นฉบับอันถึงมือของเอกสารทุกครั้งที่มีการแก้ไข
 ทางเข้าหลัก
 ทางบริการ

แผนภูมิที่ 3.8 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนกองกำกับการ 1-5

ตารางที่ 3.6 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนแผนก 1 กองกำกับการ 2

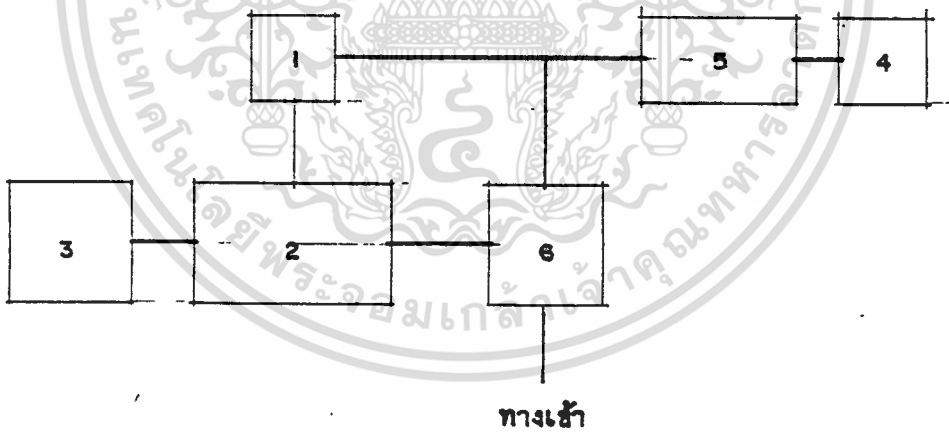
แผนก 1 กองกำกับการ 2	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
1. ห้องฉากรีด		1	2	1	1	1	1	1	8
2. ห้องธุรการศูนย์รวมข่าวและวิทยุกระจายเสียง			2	1	1	1	1	1	8
3. ห้องวิทยุกระจายเสียง				2	2	1	1	1	9
4. ห้องส่งวิทยุ					2	3	1	2	12
5. ห้องเก็บแม่ข่าย + อุปกรณ์						2	2	1	11
6. ห้องเครื่องส่งวิทยุ							1	1	9
7. ห้องพัสดุจัดการ								1	7
8. ไลน์									8



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
 แผนภูมิที่ 3.9 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนแผนก 1 กองกำกับการ 2

ตารางที่ 3.7 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนแผนก 2 กองกำกับการ 2

แผนก 2 กองกำกับการ 2	1	2	3	4	5	6	รวม
1. ห้องสารวัตร		3	3	1	1	1	9
2. ห้องปฏิบัติการ	•		1	1	1	1	7
3. เก็บเอกสาร + แฟ้มประวัติ	•	•		1	1	1	7
4. ห้องถ่ายรูป + ห้องมืด	•	•	•		3	1	7
5. ห้องเก็บฟิล์ม + ลุบกอร์ม	•	•	•	•		1	7
6. โถง	•	•	•	•	•		5

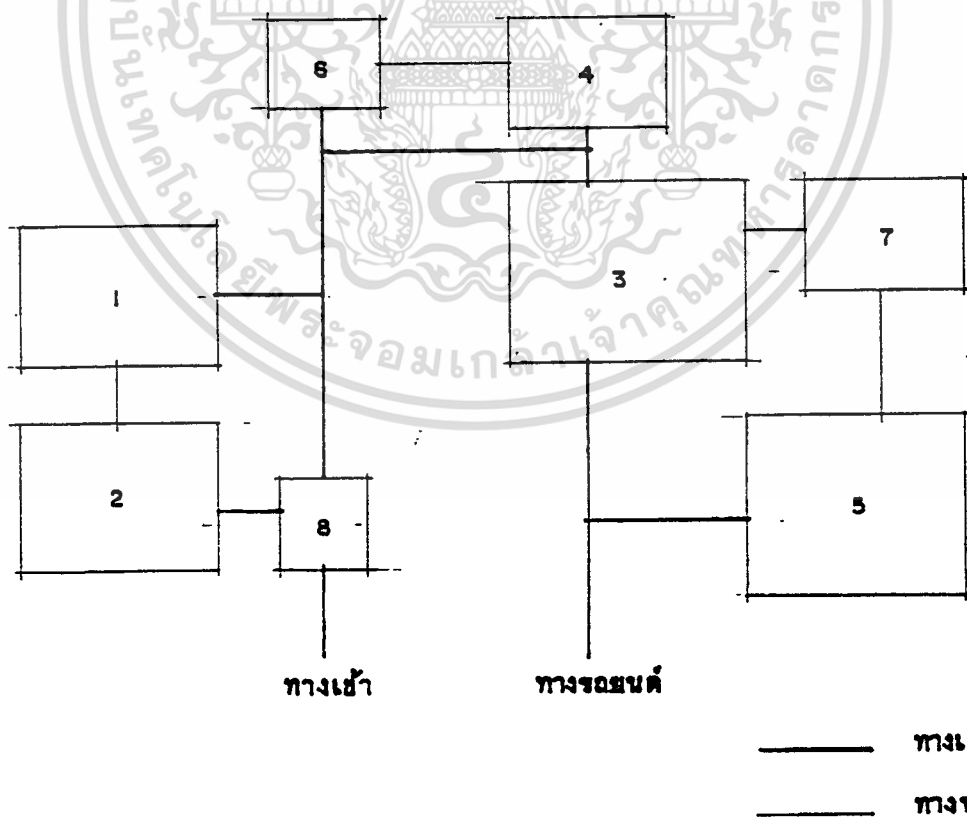


————— ทางเข้าหลัก
 - - - - - ทางบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
แผนภูมิที่ 3.10 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนแผนก 2 กองกำกับการ 2

ตารางที่ 3.8 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนแผนก 3 กองกำกับการ 2

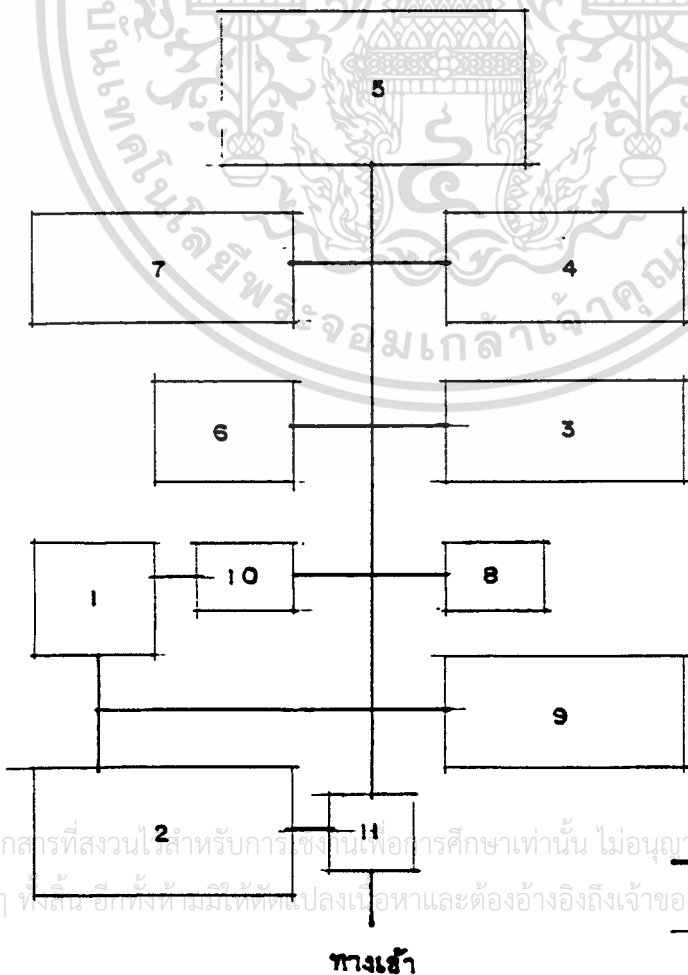
แผนก 3 กองกำกับการ 2	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
1. ห้องอาหารวัด		2	1	1	1	1	1	1	8
2. ห้องปฏิบัติงาน	•		2	2	1	1	1	1	10
3. ตรวจเช็ครถยนต์	•	•		3	3	1	2	1	13
4. งานซ่อมแซมบำรุงรักษา + ยานพาหนะ	•	•	•		2	1	2	1	10
5. ล้างอัดฉีดรถยนต์	•	•	•	•		1	2	1	9
6. ห้องน้ำ	•	•	•	•	•		1	1	7
7. เก็บอุปกรณ์	•	•	•	•	•	•		1	10
8. โถง	•	•	•	•	•	•	•		7



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
แผนภูมิที่ 3.11 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนแผนก 3 กองกำกับการ 2

ตารางที่ 3.9 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนแผนก 5 กองกำกับการ 2

แผนก 5 กองกำกับการ 2	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	รวม
1. ห้องสารวัตร		2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
2. ห้องปฏิบัติการ	•		1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
3. ห้องซ่อมสิ่งปับ	•	•		1	1	2	2	2	1	1	1	14
4. ห้องฝึกอบรมกำลังพล	•	•	•		1	1	1	1	1	1	1	10
5. ลานฝึกยุทธวิธี	•	•	•	•		2	2	1	1	1	1	12
6. คลังอาวุธและห้องควบคุม	•	•	•	•	•		2	1	1	1	1	13
7. แผนกซ่อมแซมอาวุธ	•	•	•	•	•	•		1	1	1	1	13
8. ห้องพยาบาล	•	•	•	•	•	•	•		1	1	1	11
9. ห้องประชุม	•	•	•	•	•	•	•	•		1	1	10
10. ห้องน้ำ	•	•	•	•	•	•	•	•	•		1	10
11. โถงพักคอย	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•		10



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการชงงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้เปลี่ยนแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

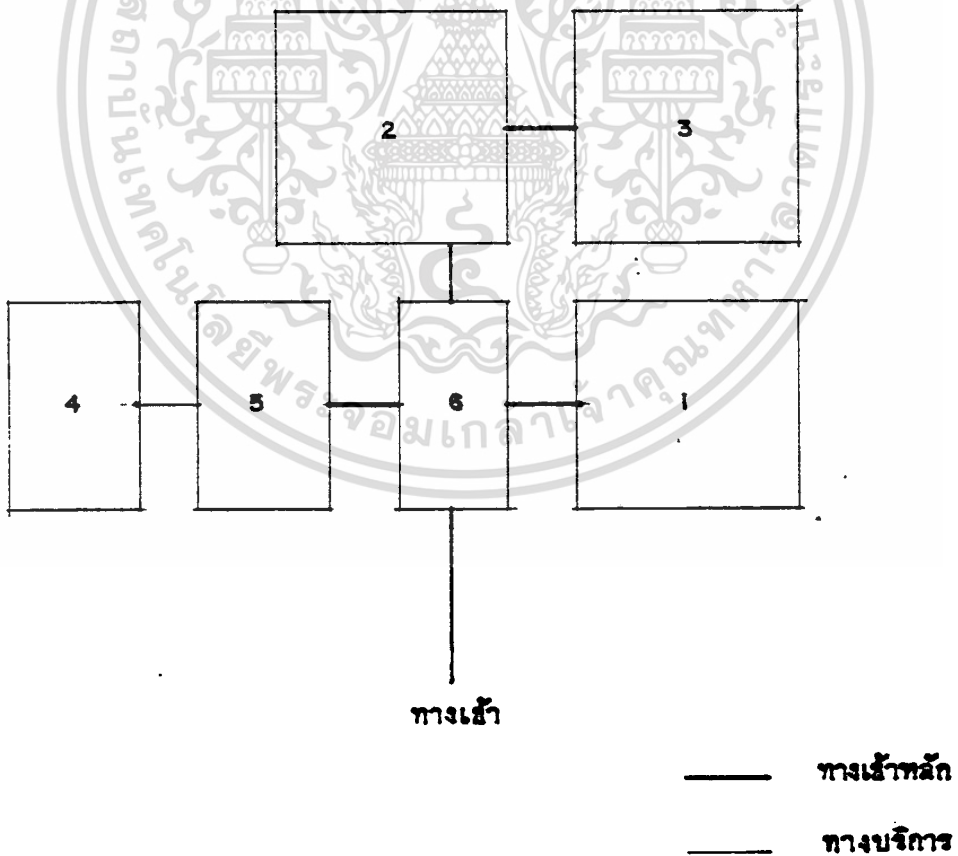
ทางเข้าหลัก
 ทางบริการ

ทางเข้า

แผนภูมิที่ 3.12 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนแผนก 5 กองกำกับการ 2

ตารางที่ 3.10 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนห้องสมุด

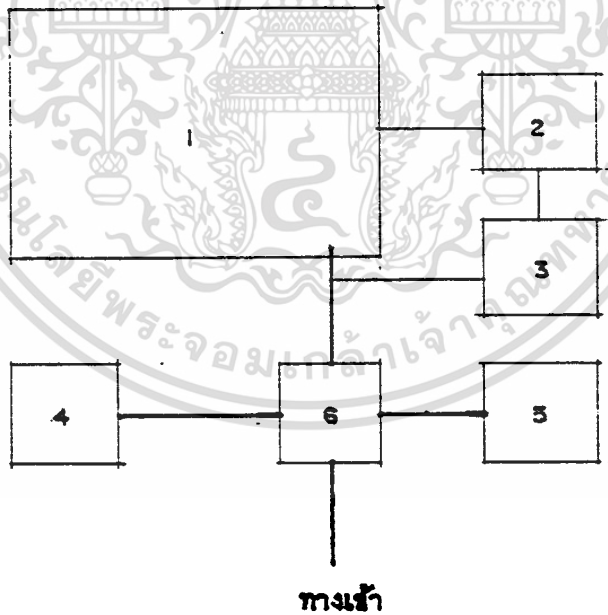
ห้องสมุด	1	2	3	4	5	6	รวม
1. ส่วนแสดงผลงาน + ประวัติ							
2. บริเวณนั่งอ่าน	•						
3. บริเวณเก็บหนังสือ	•	•					
4. บริเวณซ่อมหนังสือ	•	•	•				
5. บรรณารักษ์	•	•	•	•			
6. โถง	•	•	•	•	•		



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
แผนภูมิที่ 3.13 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนห้องสมุด

ตารางที่ 3.11 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนประชุมสัมมนา

ส่วนประชุมสัมมนา	1	2	3	4	5	6	รวม
1. ห้องประชุมใหญ่		1	1	1	1	1	5
2. ห้องควบคุม	•		2	2	1	1	7
3. ห้องเก็บอุปกรณ์	•	•		2	1	1	7
4. ห้องเตรียมอาหาร + เครื่องดื่ม	•	•	•		1	1	6
5. ห้องข่าว	•	•	•	•		1	5
6. โถงพักคอย	•	•	•	•	•		5

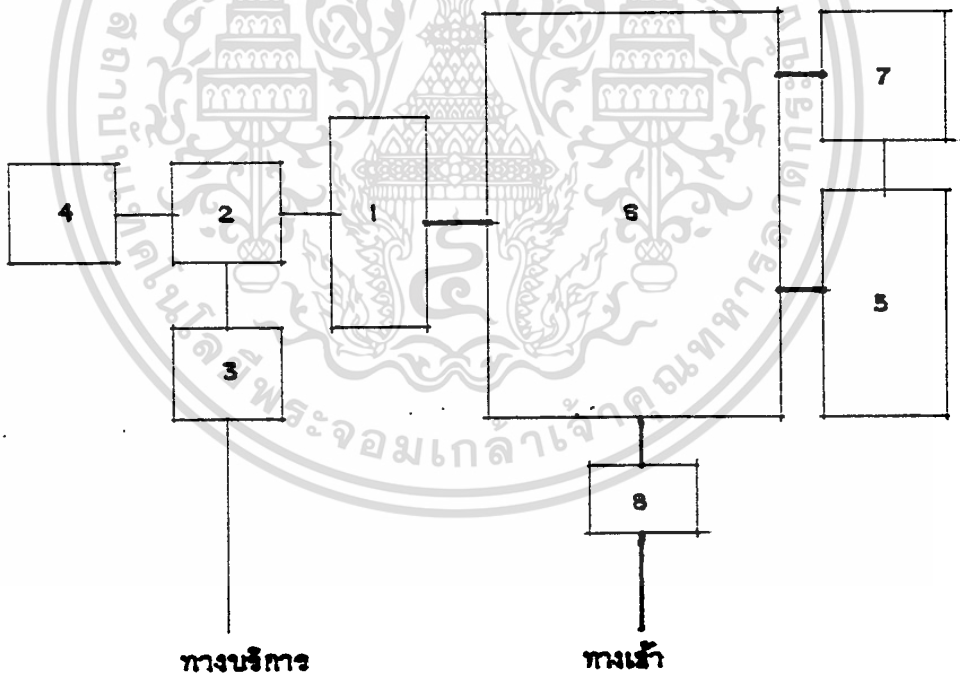


————— ทางเข้าหลัก
 - - - - - ทางบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
 แผนภูมิที่ 3.14 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนห้องประชุมสัมมนา

ตารางที่ 3.12 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนร้านอาหาร

ส่วนร้านอาหาร	1	2	3	4	5	6	7	8	รวม
1. ส่วนร้านค้า		1	1	1	1	1	1	1	7
2.ครัว	•		1	1	1	1	1	1	7
3. เก็บอาหาร + อุปกรณ์	•	•		1	2	1	2	1	9
4. ซักล้าง	•	•	•		1	2	1	2	9
5. ส่วนซิ้งทาบพิเศษ	•	•	•	•		1	1	1	8
6. ส่วนซิ้งทาบทั่วไป	•	•	•	•	•		1	1	8
7. ห้องน้ำ	•	•	•	•	•	•		1	8
8. โถง	•	•	•	•	•	•	•		7



————— ทางเข้าหลัก

————— ทางบริการ

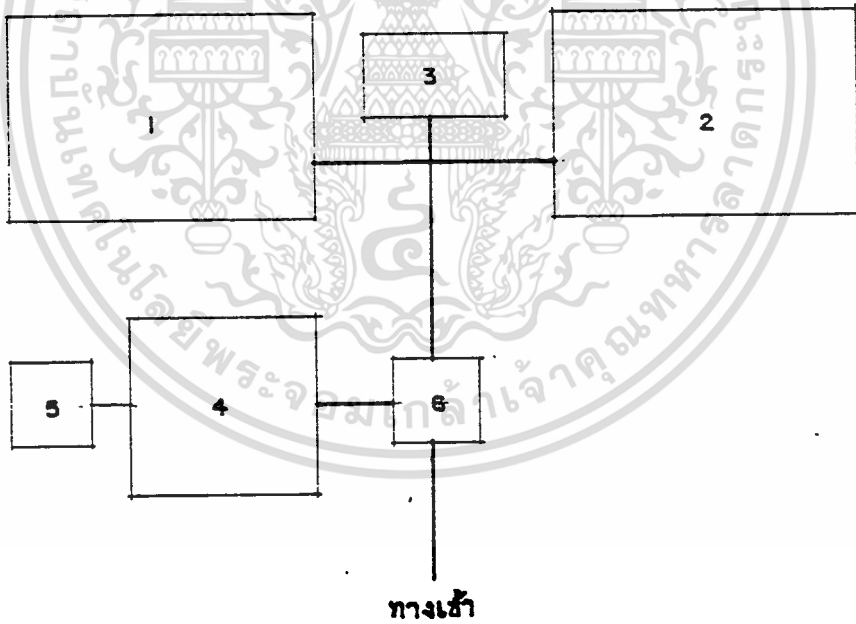
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 3.15 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนร้านอาหาร

ตารางที่ 3.13 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนกีฬา

ส่วนกีฬา	1	2	3	4	5	6	รวม
1. ยิมเนเซียม		1	2	1	1	1	6
2. ลระว่าสน้ำ	•		2	1	1	1	6
3. ห้องน้ำ, อาน้ำ, เก็บอุปกรณ์	•	•		2	1	1	8
4. สนามเทนนิส	•	•	•		2	1	7
5. ห้องเก็บอุปกรณ์	•	•	•	•		1	6
6. โถงพักผ่อน	•	•	•	•	•		5



————— ทางเข้าหลัก

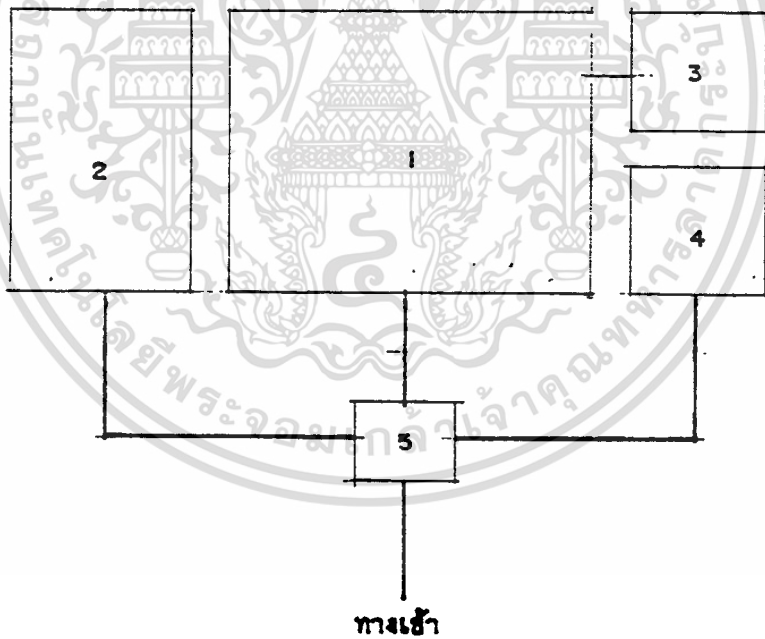
----- ทางบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกนัยหนึ่งคือต้องเปิดเผยข้อมูลนี้ไปยังผู้เกี่ยวข้องหรือองค์กรรัฐที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 3.16 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนกีฬา

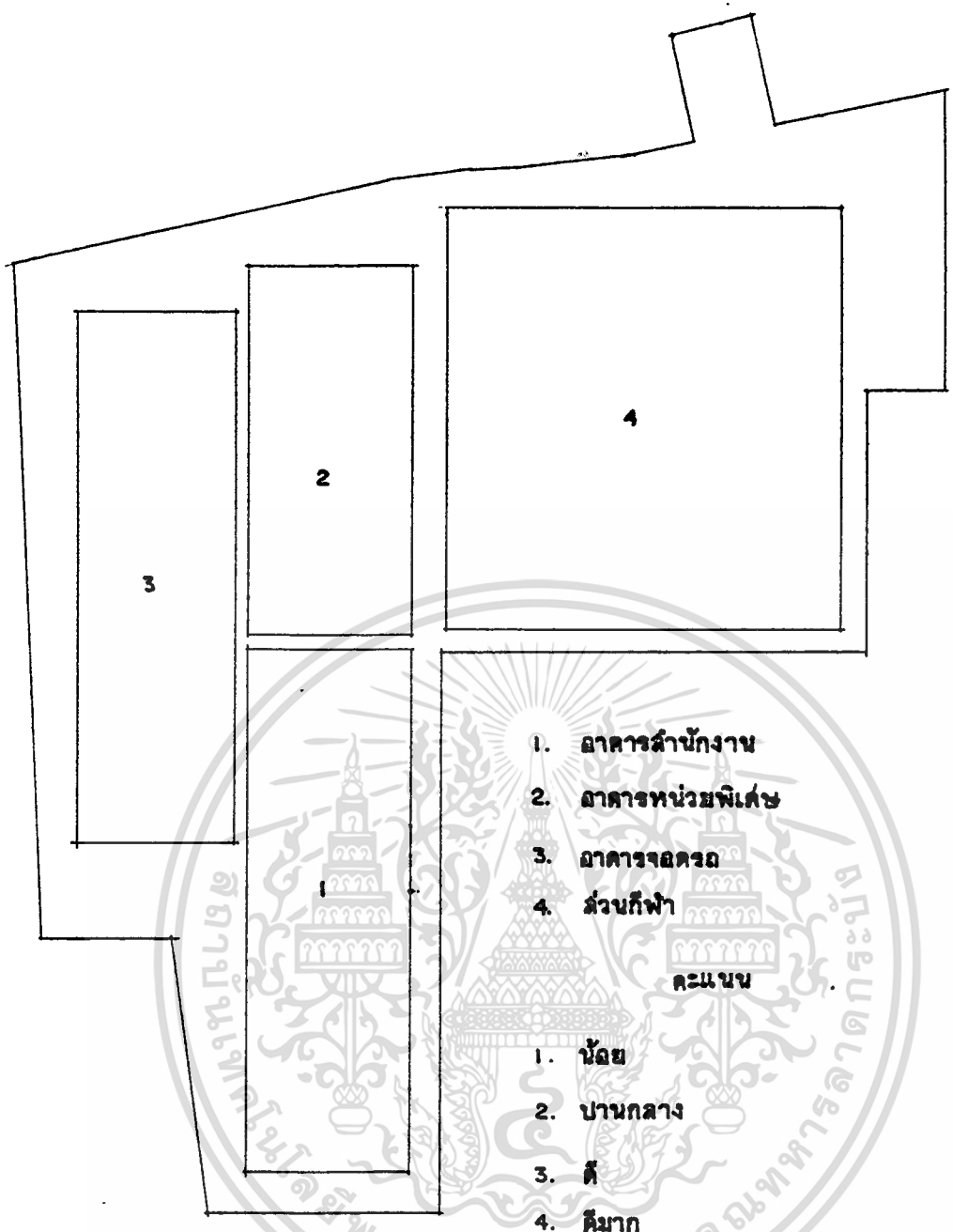
ตารางที่ 3.14 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสโมสรร

สโมสรร	1	2	3	4	5	รวม
1. ส่วนสโมสรร	•	1	2	1	1	5
2. ห้องลบกเกอร์	•	•	1	1	1	4
3. เก็บอุปกรณ์	•	•	•	1	1	5
4. ห้องน้ำ	•	•	•	•	1	4
5. โฉง	•	•	•	•	•	4



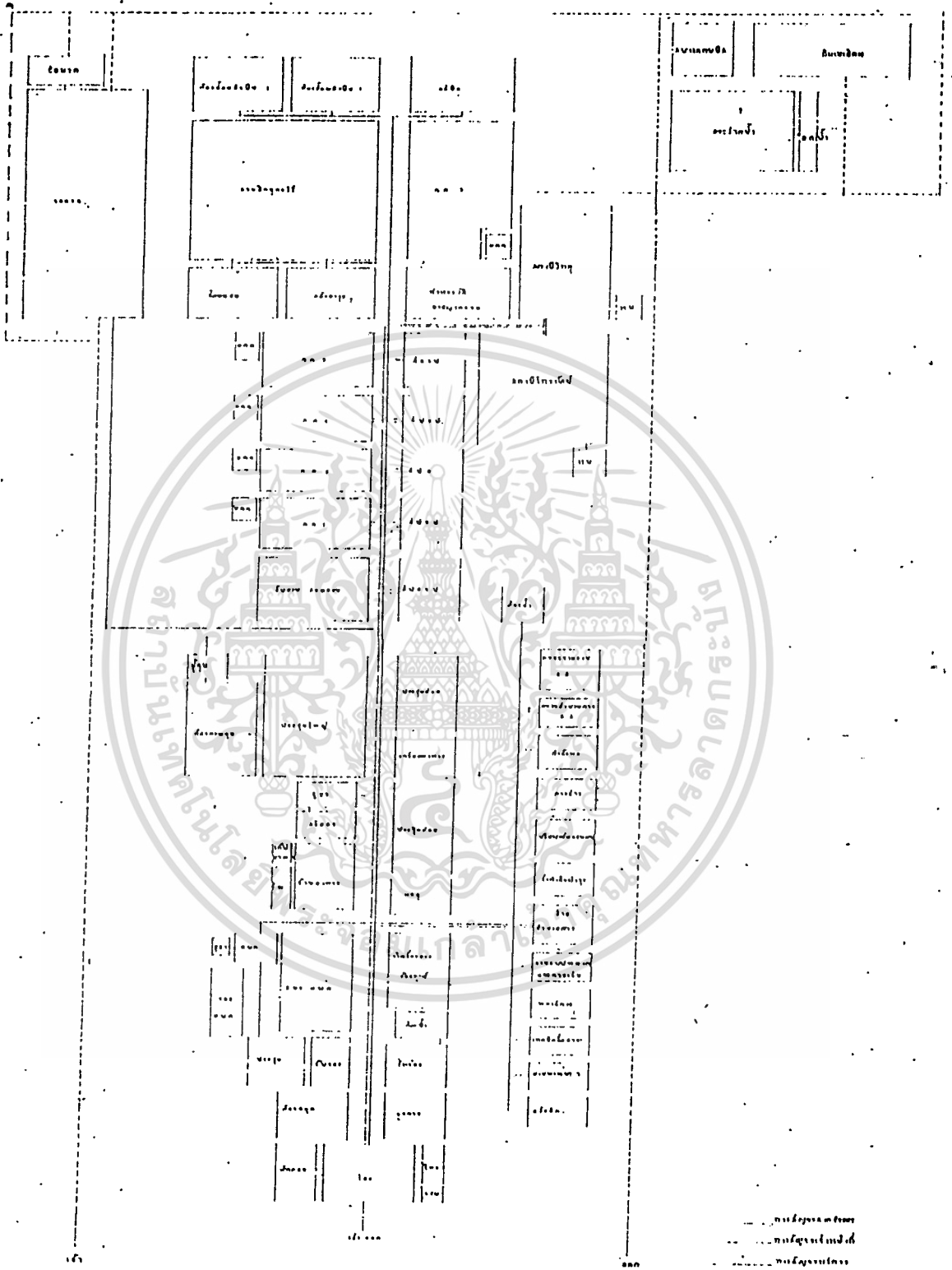
——— ทางเข้าหลัก
 - - - - - ทางบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งหวังให้เกิดดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
แผนภูมิที่ 3.17 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบส่วนสโมสรร



ข้อกำหนด	1	2	3	4	5	6	7	8
การเข้าถึงโครงการ	3	3	3	3	3	3	3	3
การควบคุม	2	1	2	3	2	2	1	3
การสัญจร	1	2	1	2	2	2	1	3
การบริการ	1	2	2	1	1	2	3	3
สภาพแวดล้อม	1	1	2	2	2	3	2	4
มุมมอง	2	2	2	1	2	1	2	4
รวมคะแนน	11	11	12	12	12	13	12	20

ตารางที่ 3.15 แสดงการวิเคราะห์การจัดกลุ่มอาคาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการใช้งานเบื้องต้น ไม่ผูกมัดให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
แผนภูมิที่ 3.18 แสดงการจัดความสัมพันธ์ขององค์ประกอบและทางสัญจร
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การออกแบบทางสถาปัตยกรรม

4.1 วิเคราะห์ข้อมูลทางสถาปัตยกรรมเพื่อกำหนดแนวความคิดในการออกแบบ

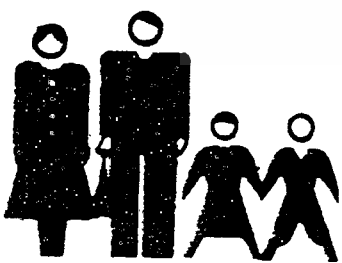
วิเคราะห์ด้านหน้าที่ ภารกิจของกองปราบปราม คือ รักษากฎหมาย รักษาความยุติธรรม ปราบปรามอาชญากรรม ส่งเสริมภาพพจน์อันดีให้กรมตำรวจ เป็นหน่วยงานหลักในการปราบปราม เป็นที่พึ่งสุดท้ายของประชาชน

วิเคราะห์ด้านผู้ใช้อาคาร คือ เจ้าหน้าที่ตำรวจที่มีความพร้อมสูง ฉับไว กล่องตัว ต้องเตรียมพร้อมตลอดเวลา เป็นผู้รักษากฎหมายและความยุติธรรม

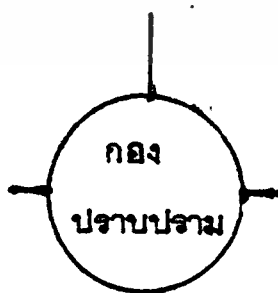
วิเคราะห์ด้านลักษณะทางสถาปัตยกรรม

- สื่อถึงความยุติธรรมมั่นคง
- สื่อถึงความเคารพ น่าเกรงขาม
- สื่อถึงความปราดเปรียว ฉับไว
- สื่อถึงเอกลักษณ์ความเป็นไทย

4.2 แนวความคิดในการออกแบบ



เป็นที่พึ่งสุดท้ายของประชาชน



รักษาความยุติธรรม



เตรียมพร้อมตลอดเวลา



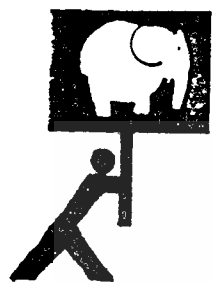
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาติให้เผยแพร่ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังได้ตัดภาพประกอบจากเว็บไซต์ต่างๆ ที่มีการนำไปใช้



ปราบปรามอาชญากรรม



แนวความคิดด้านรูปทรงอาคาร



ประโยชน์ใช้สอยคุ้มค่า

ความสมดุล สว่างงาม



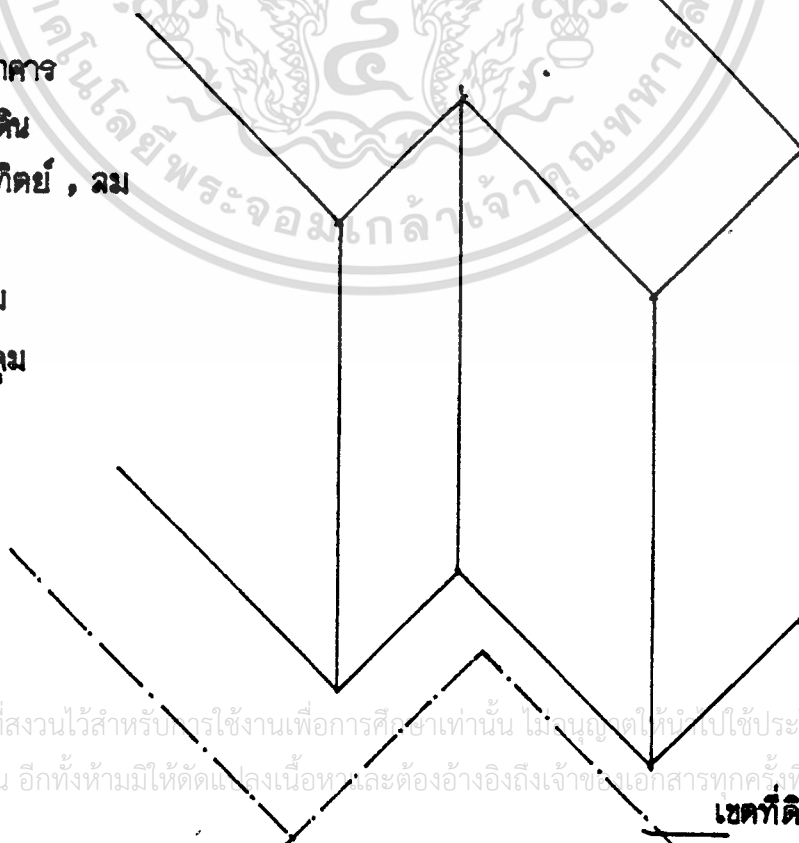
ความประหยัด



ความเป็นไทย

ปัจจัยที่มีผลต่ออาคาร

- ขนาดรูปร่างที่ดิน
- ทิศทางดวงอาทิตย์ , ลม
- มุมมอง
- สภาพแวดล้อม
- กฎหมายควบคุม



ตะวันตก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เขตที่ดิน

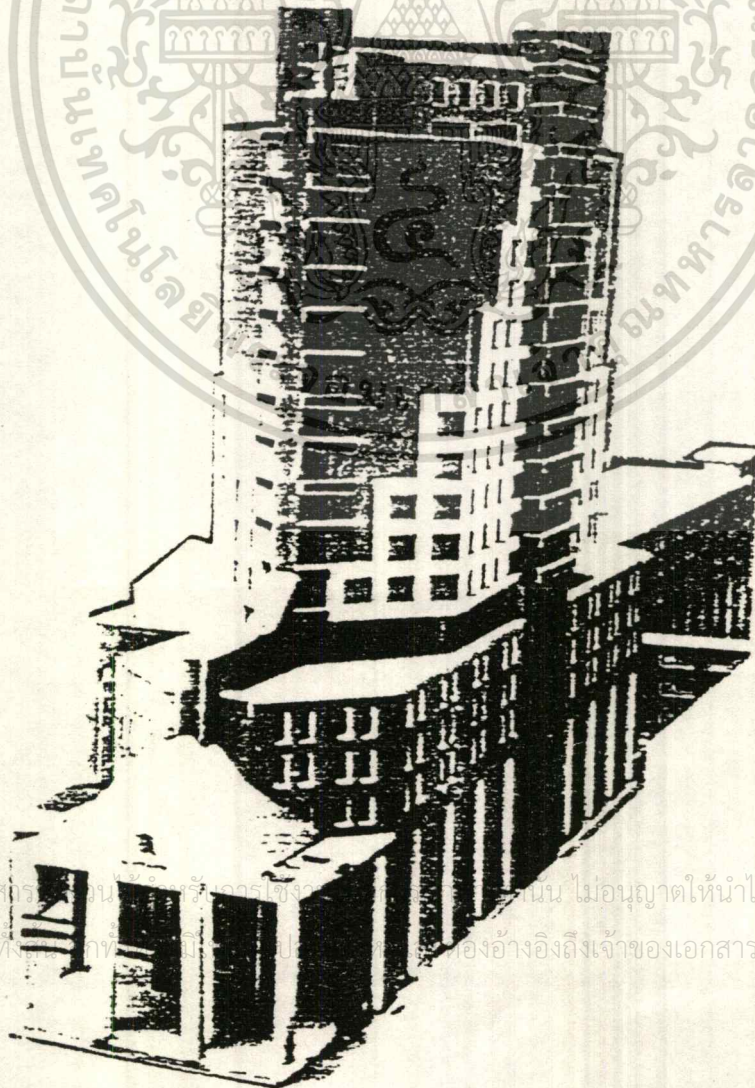
แนวความคิดด้านการเลือกใช้วัสดุ, สี

วัสดุ เนื่องจากอาคารทางราชการจำกัดด้วยงบประมาณการเลือกใช้วัสดุจะต้องคำนึงถึง

- ประโยชน์ใช้สอย
- ความประหยัด
- อายุการใช้งาน
- ความสวยงาม


สี การเลือกใช้สีต่าง ๆ ของอาคารมีความหมายดังต่อไปนี้

- สีทึบ เป็นสีของตำรวจ หมายถึงแผ่นดิน หรือผู้รักษา, รั้วใช้แผ่นดินและประชาชน
- สีน้ำเงิน เป็นสีของกองปราบปราม
- สีแดง เป็นสีที่แสดงถึงความฉลาด ความพร้อม และการใช้เทคโนโลยีในการทำงาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารของกรมการมาตรฐาน กระทรวงพาณิชย์ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากมีข้อสงสัยหรือต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อกรมการมาตรฐาน กระทรวงพาณิชย์ โทร. 02-562-2000 หรือ 02-562-2001

POLICY STUDY



แผนงานยุทธศาสตร์ ฉบับที่ 5
พ.ศ. 2555 - 2559

วัตถุประสงค์

1. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงภายในประเทศ
2. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงในภูมิภาค
3. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงในระดับจังหวัด
4. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงในระดับอำเภอ
5. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงในระดับตำบล
6. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงในระดับหมู่บ้าน
7. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงในระดับครัวเรือน
8. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงในระดับบุคคล

เป้าหมาย

1. สถานการณ์ความมั่นคงภายในประเทศ
2. สถานการณ์ความมั่นคงในภูมิภาค
3. สถานการณ์ความมั่นคงในระดับจังหวัด
4. สถานการณ์ความมั่นคงในระดับอำเภอ
5. สถานการณ์ความมั่นคงในระดับตำบล
6. สถานการณ์ความมั่นคงในระดับหมู่บ้าน
7. สถานการณ์ความมั่นคงในระดับครัวเรือน
8. สถานการณ์ความมั่นคงในระดับบุคคล

แผนงานย่อย/แผนงานคู่ขนาน ฉบับที่ 2
พ.ศ. 2555 - 2559


วัตถุประสงค์

1. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงภายในประเทศ
2. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงในภูมิภาค
3. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงในระดับจังหวัด
4. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงในระดับอำเภอ
5. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงในระดับตำบล
6. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงในระดับหมู่บ้าน
7. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงในระดับครัวเรือน
8. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงในระดับบุคคล

แผนงานย่อย/แผนงานคู่ขนาน ฉบับที่ 3
พ.ศ. 2555 - 2559

วัตถุประสงค์


1. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงภายในประเทศ
2. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงในภูมิภาค
3. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงในระดับจังหวัด
4. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงในระดับอำเภอ
5. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงในระดับตำบล
6. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงในระดับหมู่บ้าน
7. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงในระดับครัวเรือน
8. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงในระดับบุคคล



แผนงานย่อย/แผนงานคู่ขนาน ฉบับที่ 4
พ.ศ. 2555 - 2559

วัตถุประสงค์


1. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงภายในประเทศ
2. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงในภูมิภาค
3. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงในระดับจังหวัด
4. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงในระดับอำเภอ
5. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงในระดับตำบล
6. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงในระดับหมู่บ้าน
7. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงในระดับครัวเรือน
8. ศึกษาและวิเคราะห์สถานการณ์ความมั่นคงในระดับบุคคล



กองปราบปราม
CRIME SUPPRESSION DIVISION

ภาพที่ 4.4 แสดงการศึกษาด้านนโยบาย


ECONOMIC STUDY



ปี	ค่า
2555	24,875,090,000
2556	26,202,339,000
2557	26,202,339,000

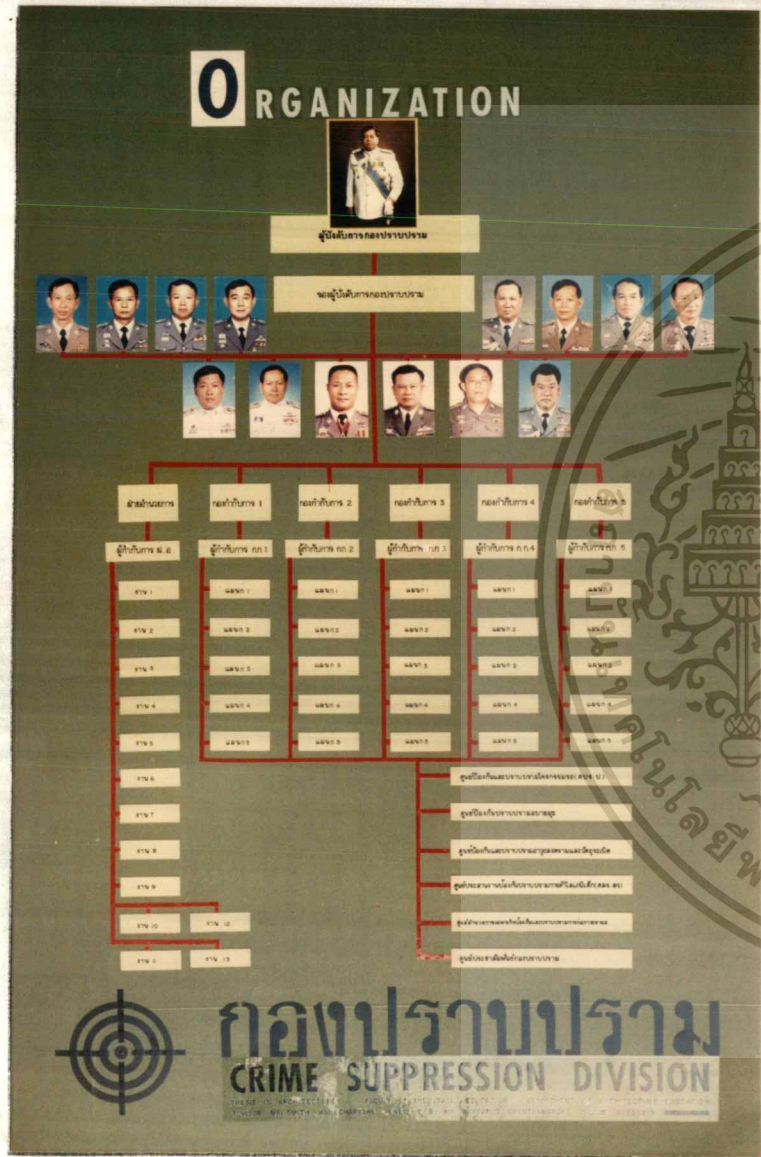
จำนวนผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศปี 2555, 2557 (หน่วยล้านบาท)

ปี	ประเภท	ค่า
2555	1. เงินเดือนและค่าจ้าง	12,404,947,000
	2. ค่าจ้าง	4,758,000
	3. ค่าตอบแทนของนายจ้าง	6,726,800,000
	4. ค่าเช่าที่ดิน	63,336,000
	5. ค่าผลประโยชน์ของนายจ้าง	1,491,952,000
	6. เงินกองทุน	352,761,000
	7. ค่าสวัสดิการ	1,150,275,000
2557	1. เงินเดือน	1,429,886,000
	2. ค่าจ้าง	475,800
	3. ค่าตอบแทน	13,748,800,000
	4. ค่าเช่าที่ดิน	63,336,000
	5. ค่าผลประโยชน์	4,976,952,000
	6. เงินกองทุน	352,761,000
	7. ค่าสวัสดิการ	1,150,275,000

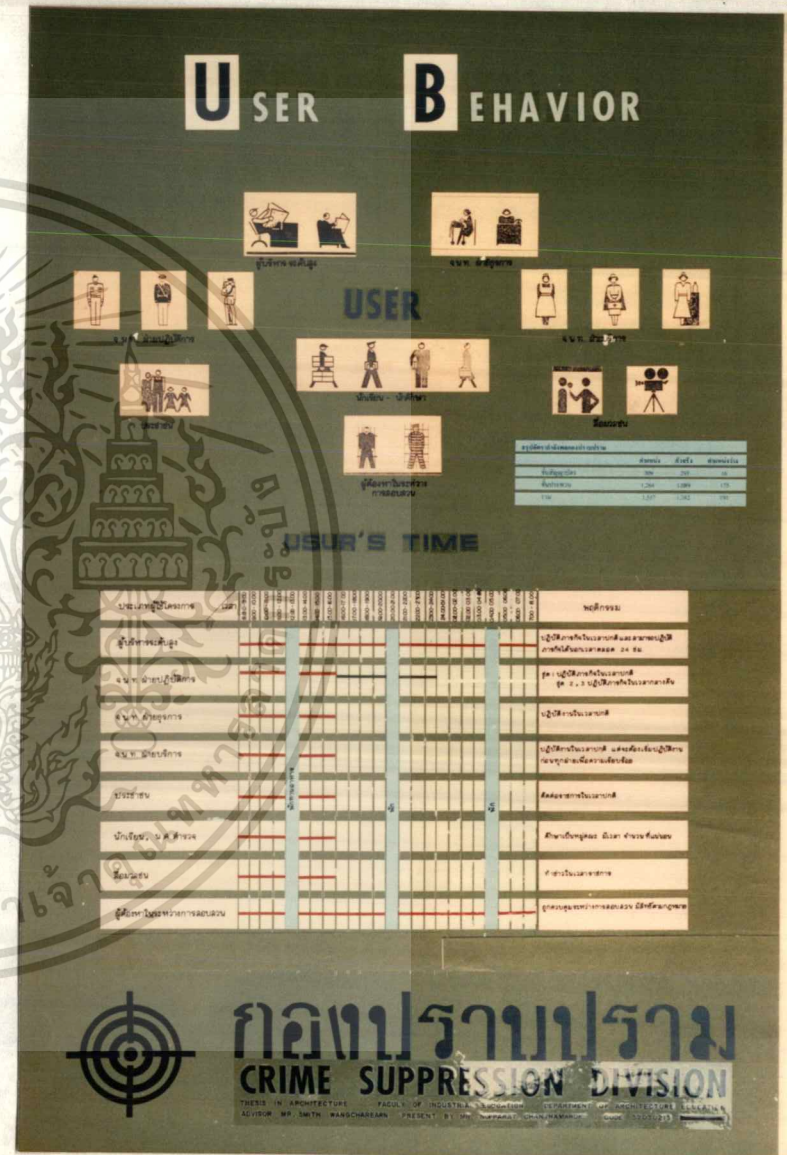


กองปราบปราม
CRIME SUPPRESSION DIVISION

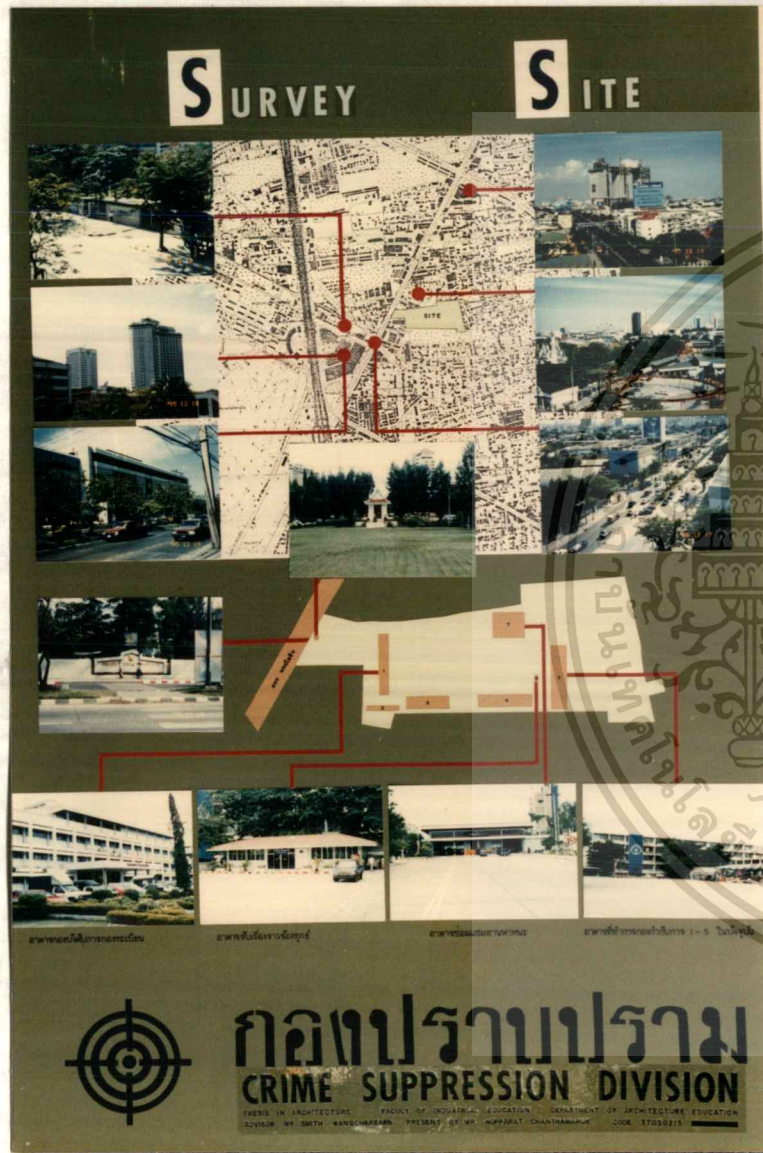
ภาพที่ 4.5 แสดงการศึกษาด้านเศรษฐกิจ



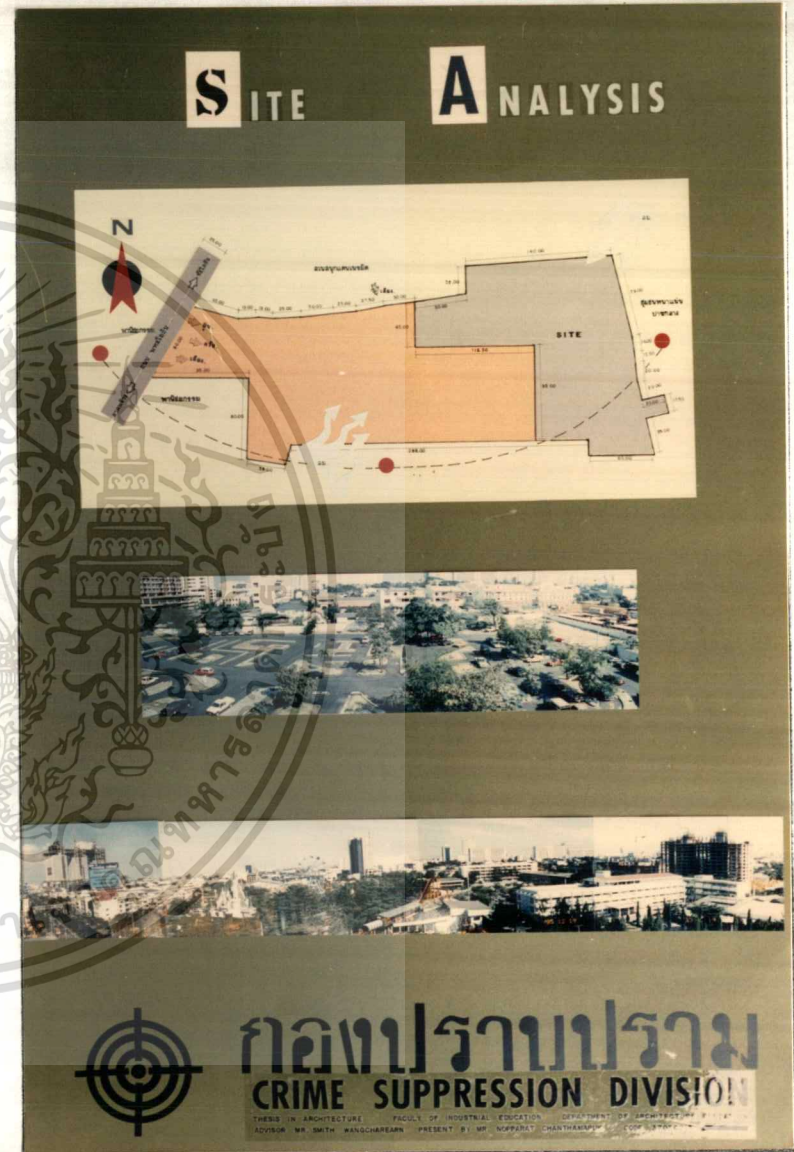
ภาพที่ 4.8 แสดงแผนภูมิองค์กรผู้บริหาร



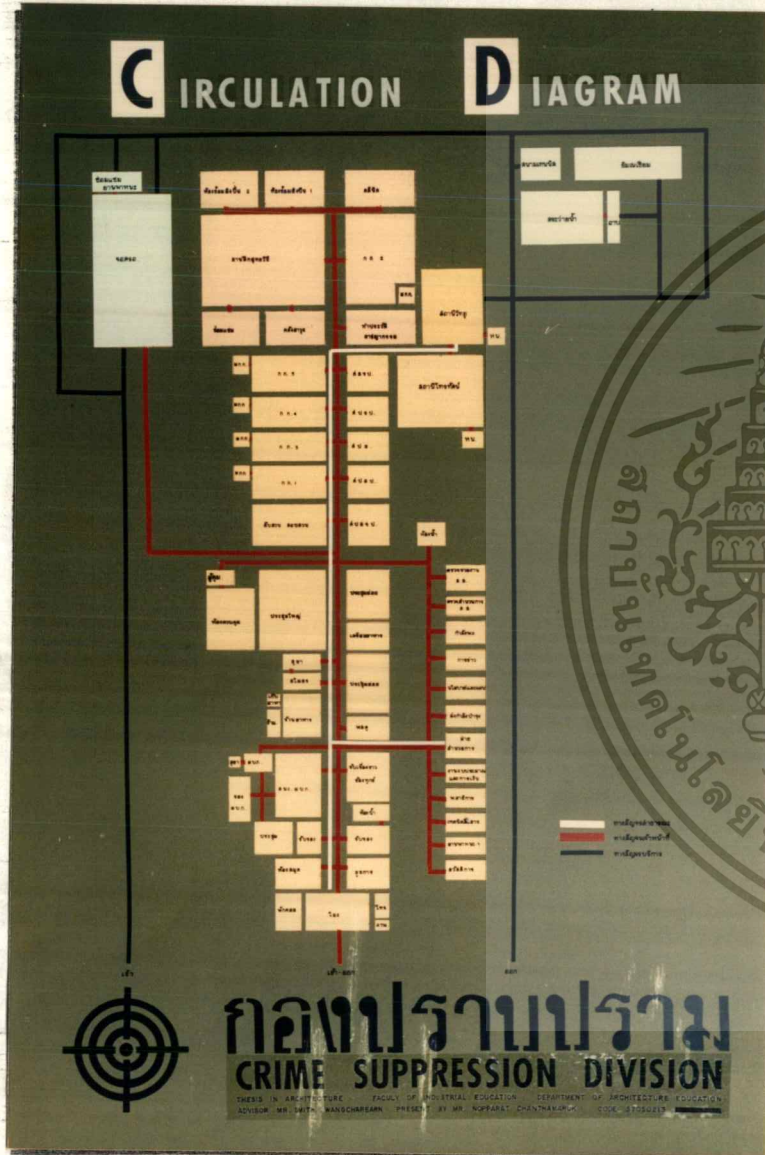
ภาพที่ 4.9 แสดงการศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้โครงการ



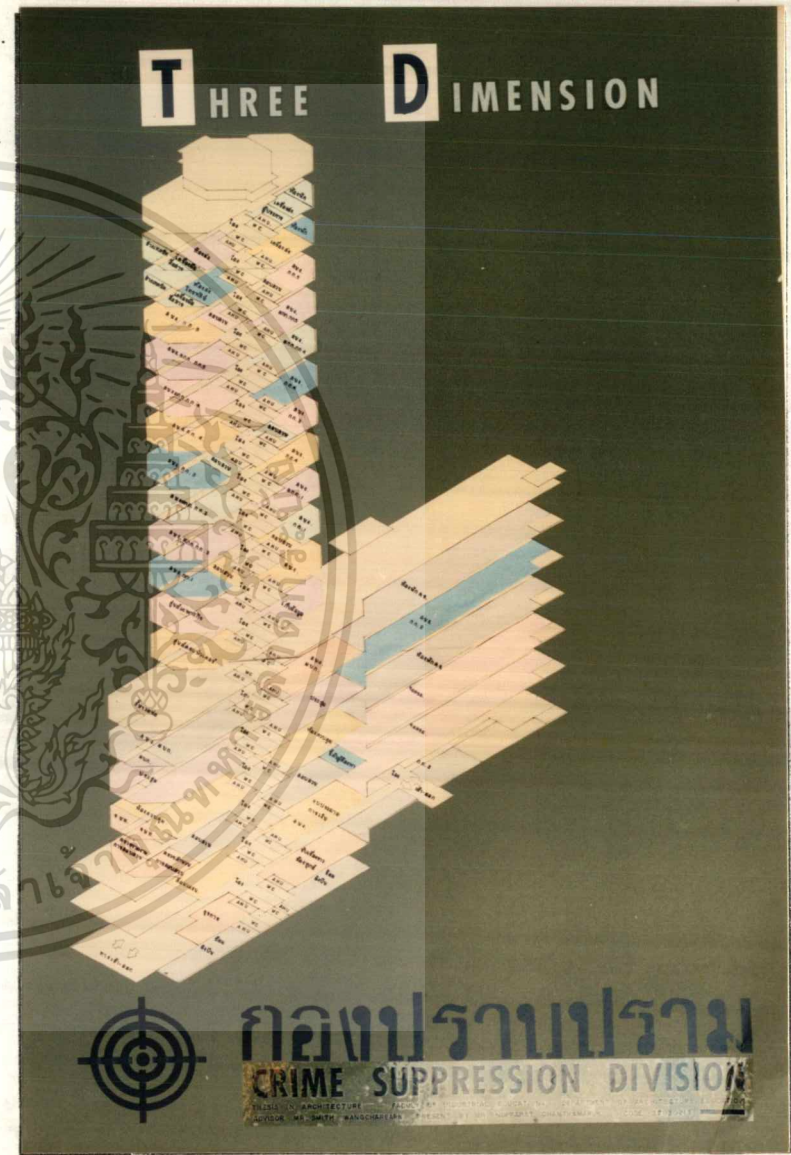
ภาพที่ 4.20 แสดงการศึกษารายละเอียดที่ตั้งโครงการ



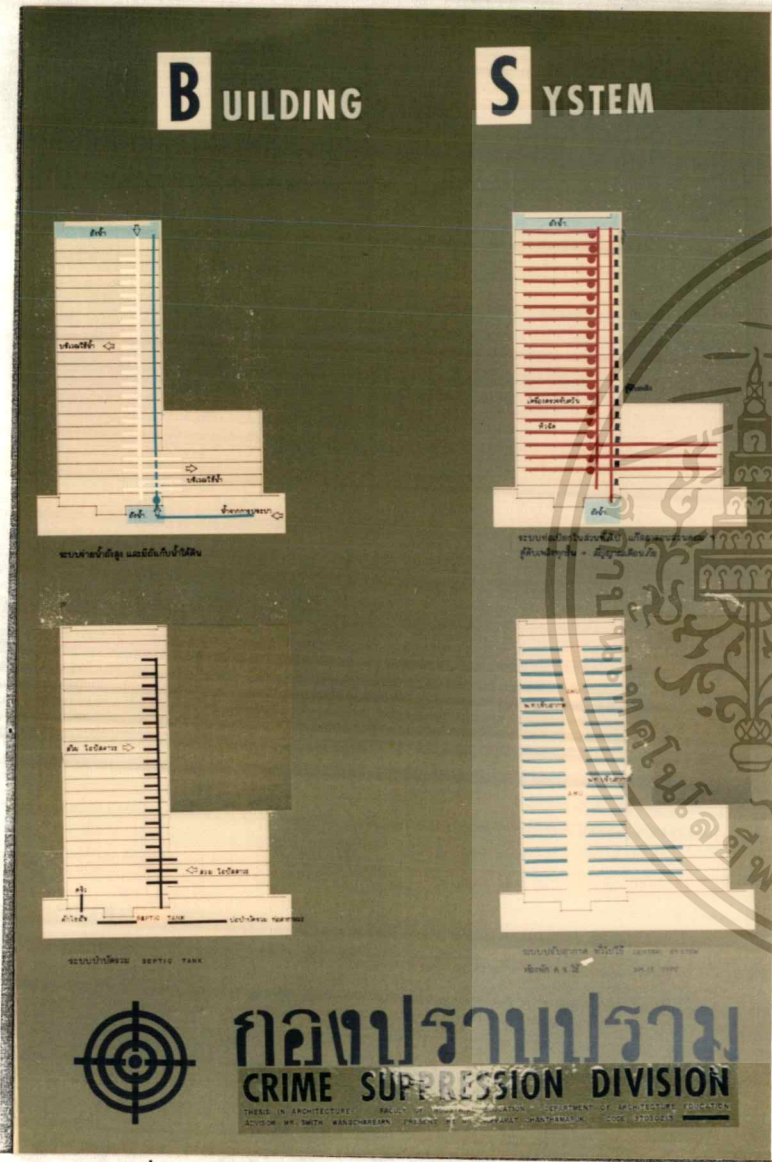
ภาพที่ 4.21 แสดงการวิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ



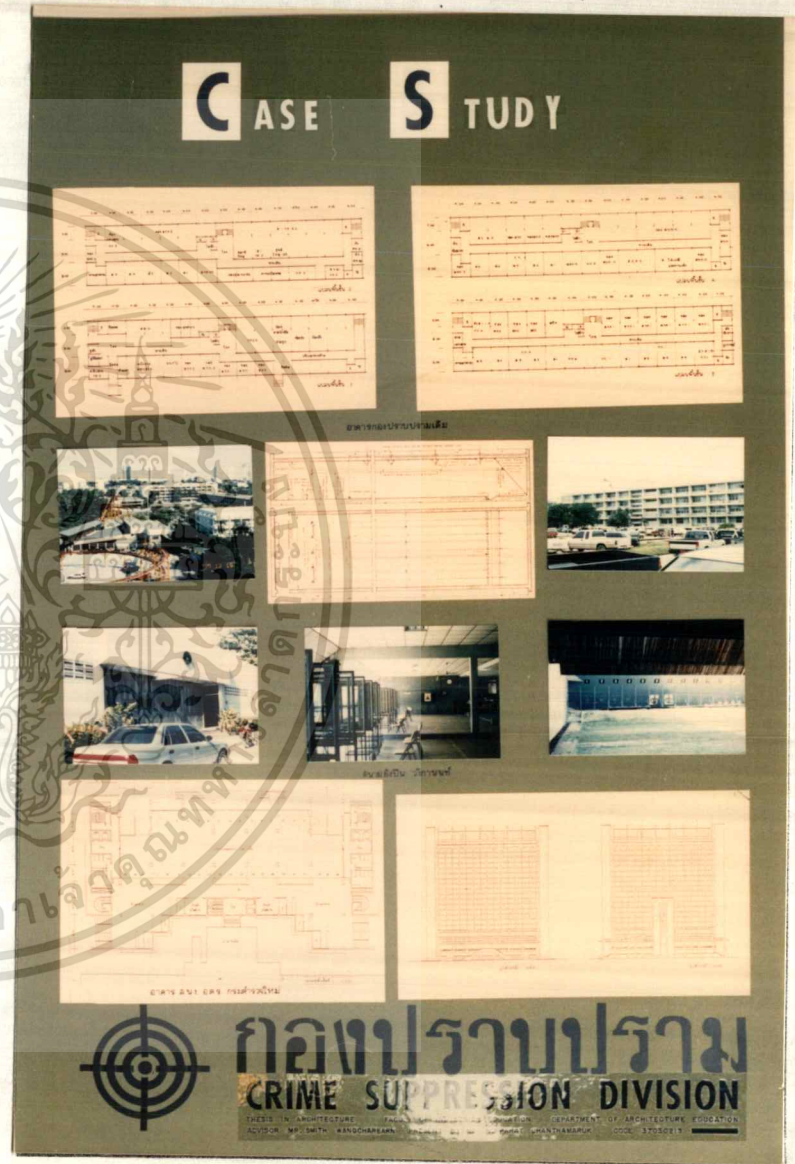
ภาพที่ 4.24 แสดงการจัดทางสัญจร



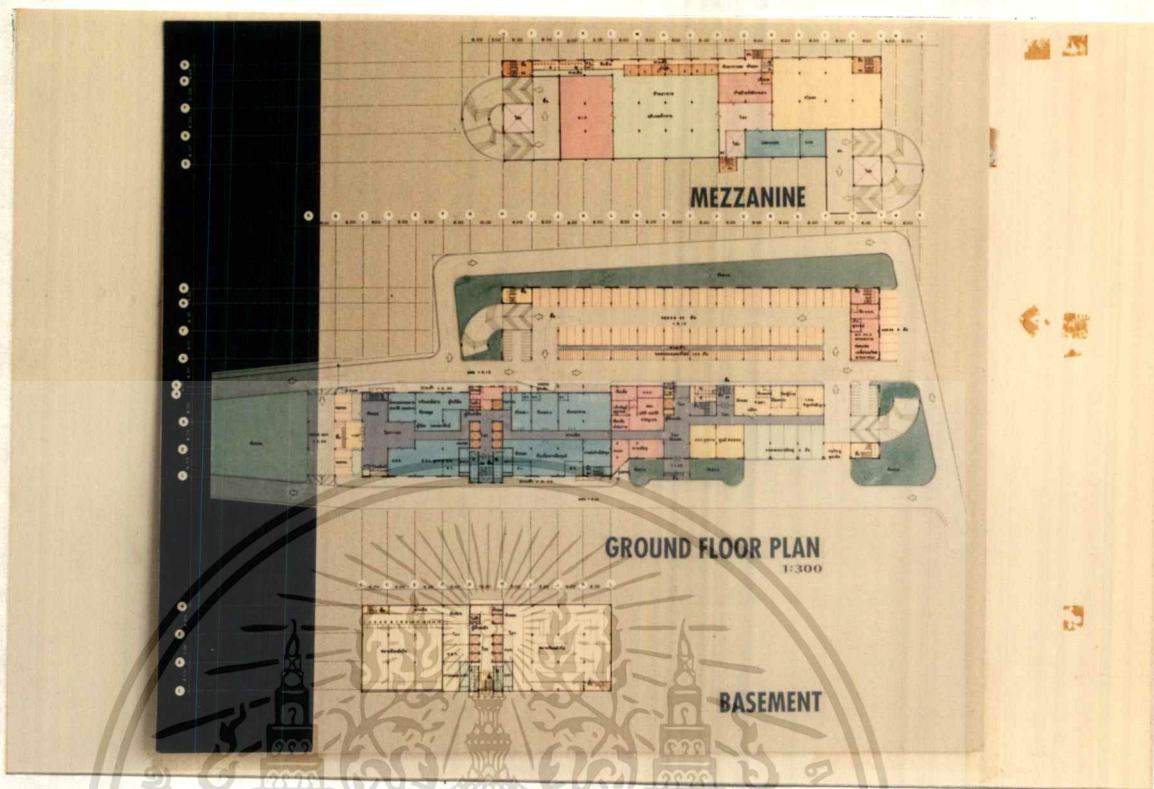
ภาพที่ 4.25 แสดงการจัดองค์ประกอบในรูป 3 มิติ



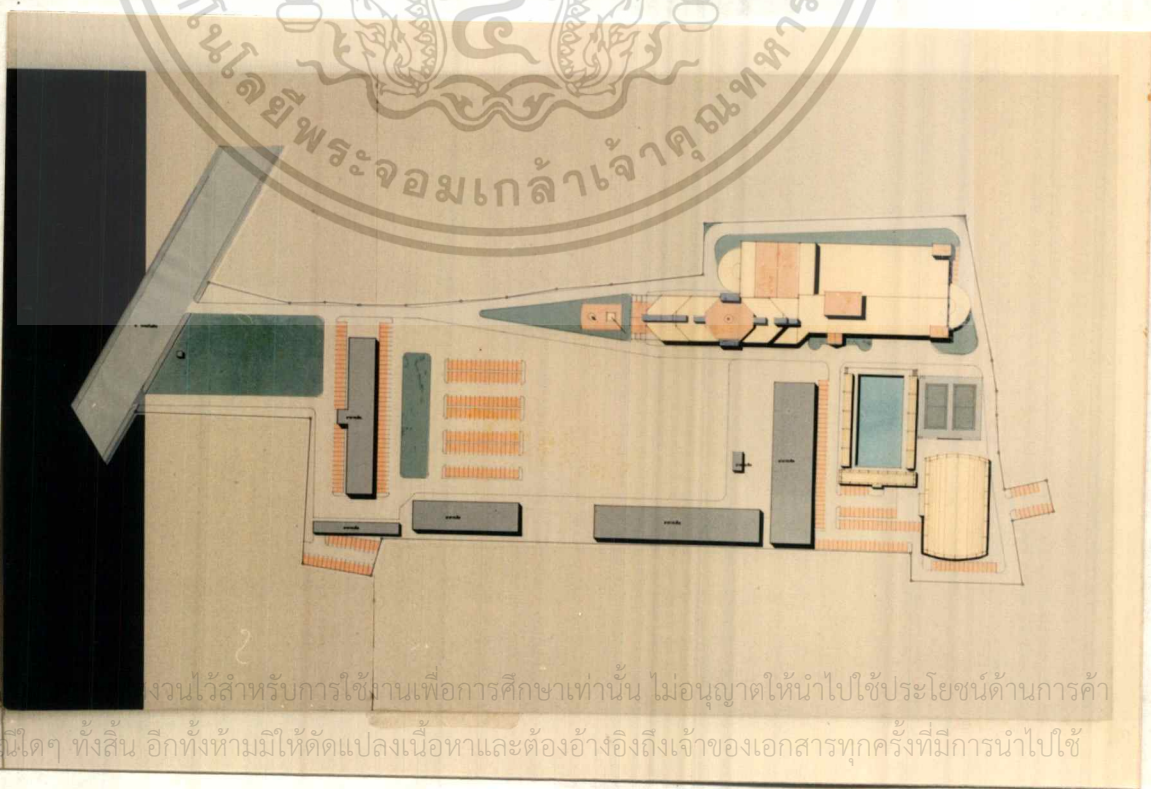
ภาพที่ 4.26 แสดงการศึกษางานระบบเทคนิค



ภาพที่ 4.27 แสดงการศึกษาอาคารตัวอย่าง

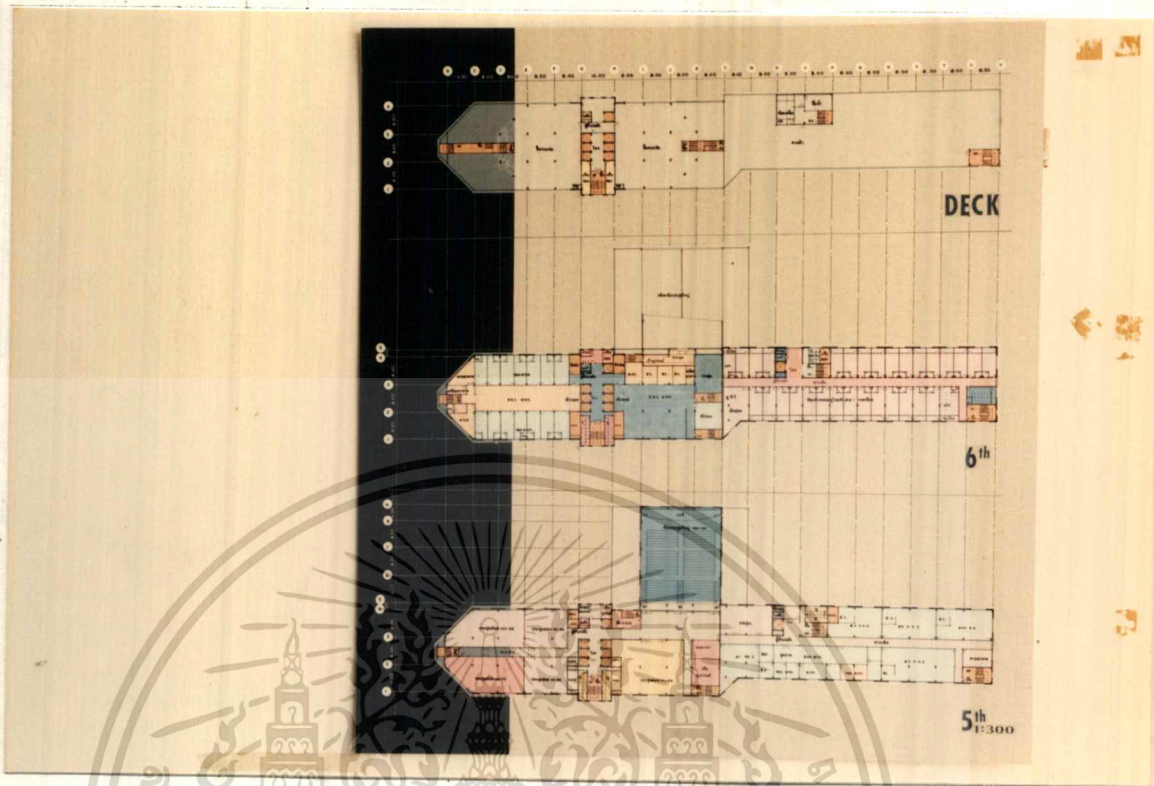


ภาพที่ 4.31 แสดงแปลนพื้นชั้นใต้ดิน ชั้น 1 ชั้นลอย

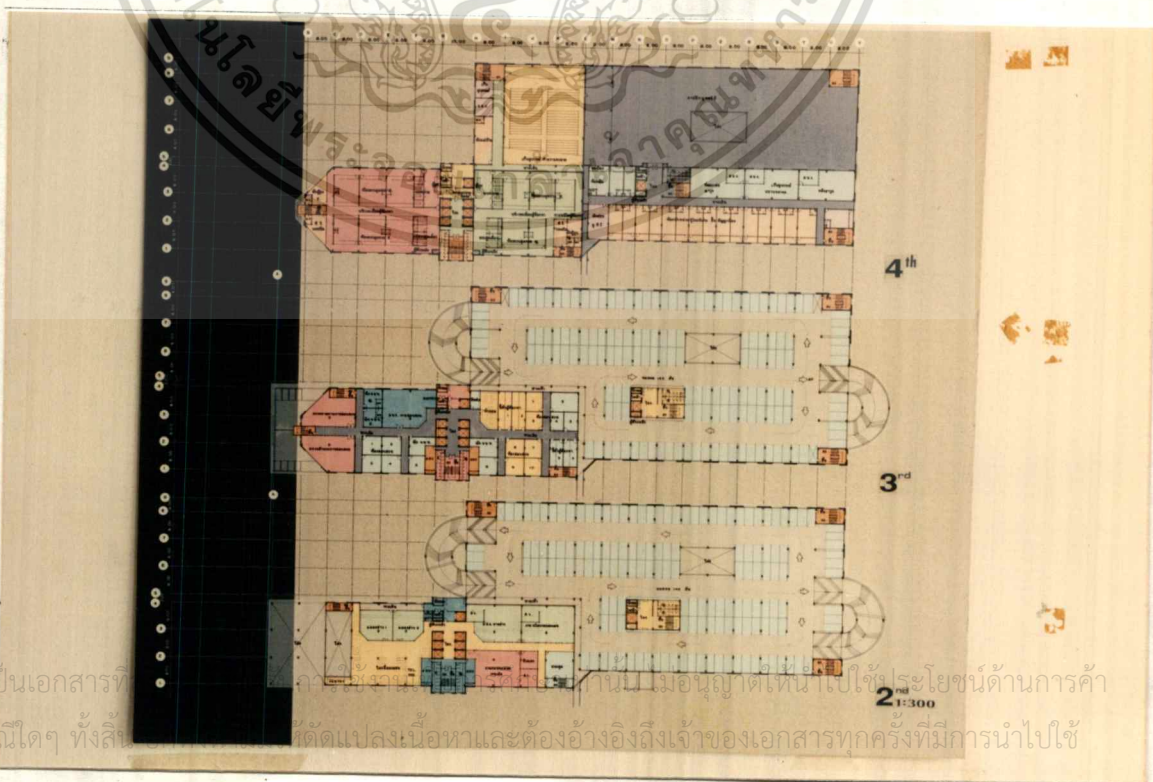


เอกสารนี้เป็นงานไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.30 แสดงผังบริเวณ

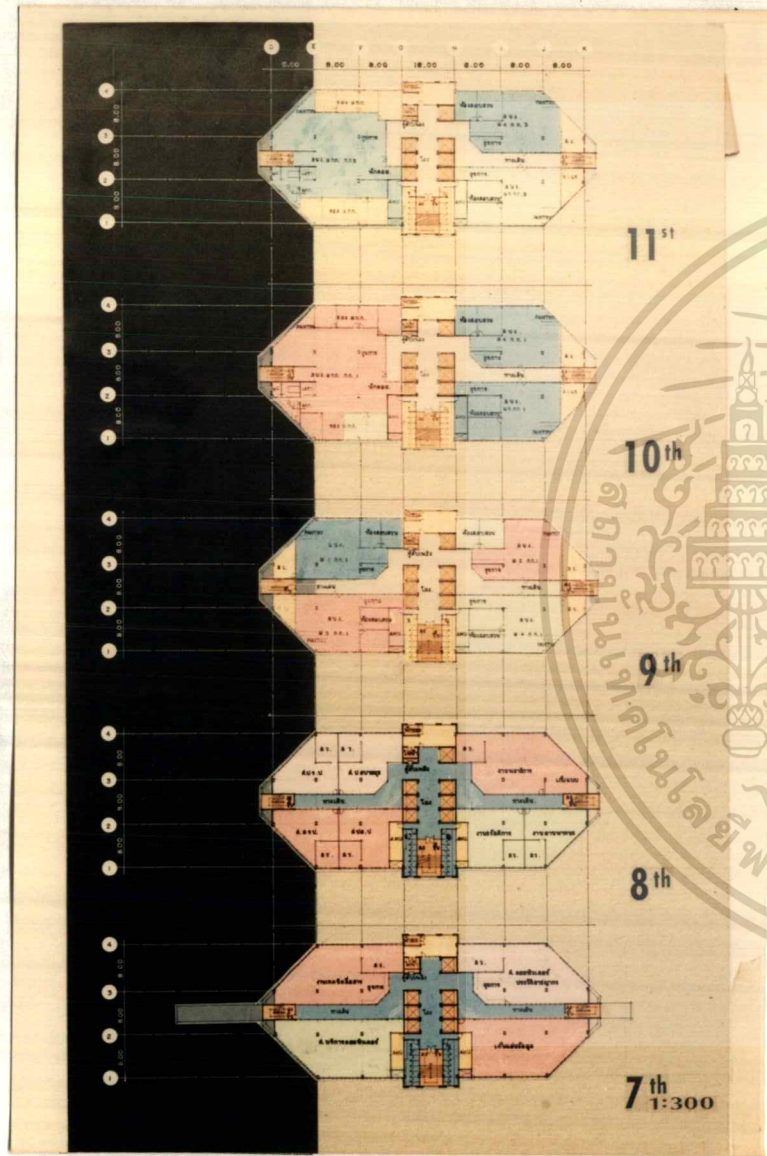


ภาพที่ 4.33 แสดงแปลนพื้นที่ 5-6 ศาลฟ้า

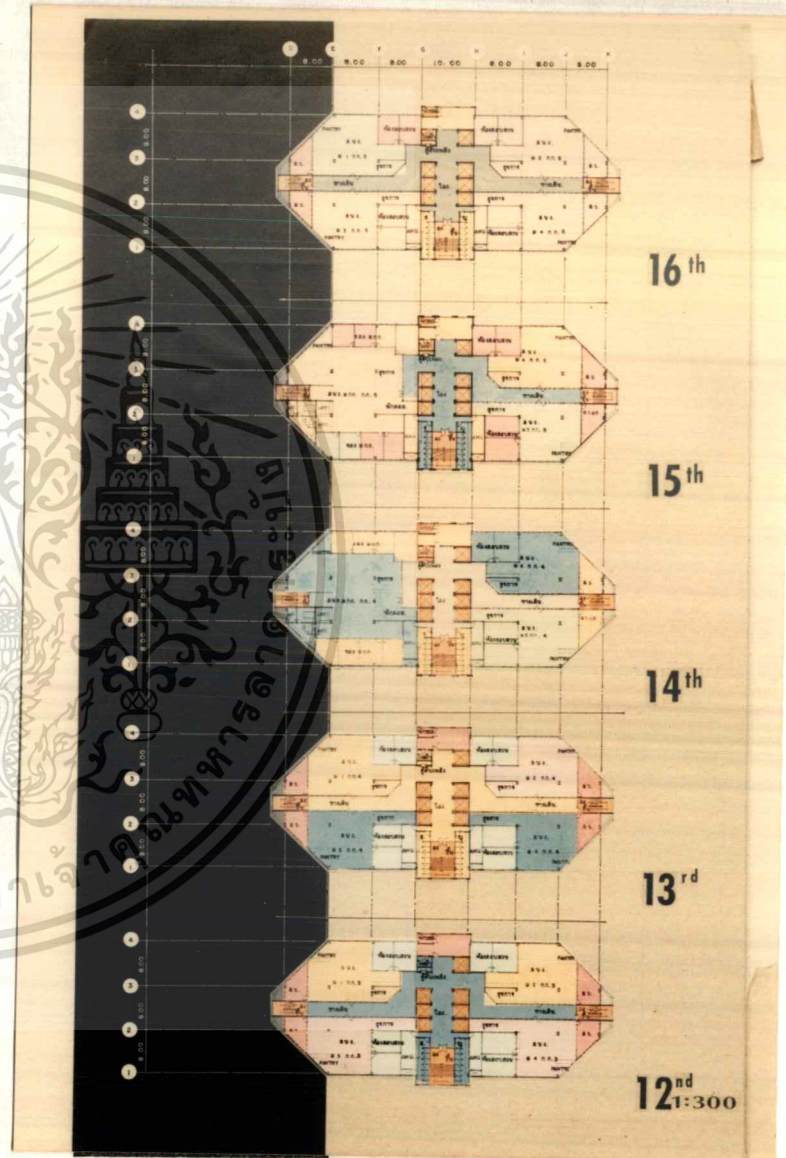


ภาพที่ 4.32 แสดงแปลนพื้นที่ 2-4

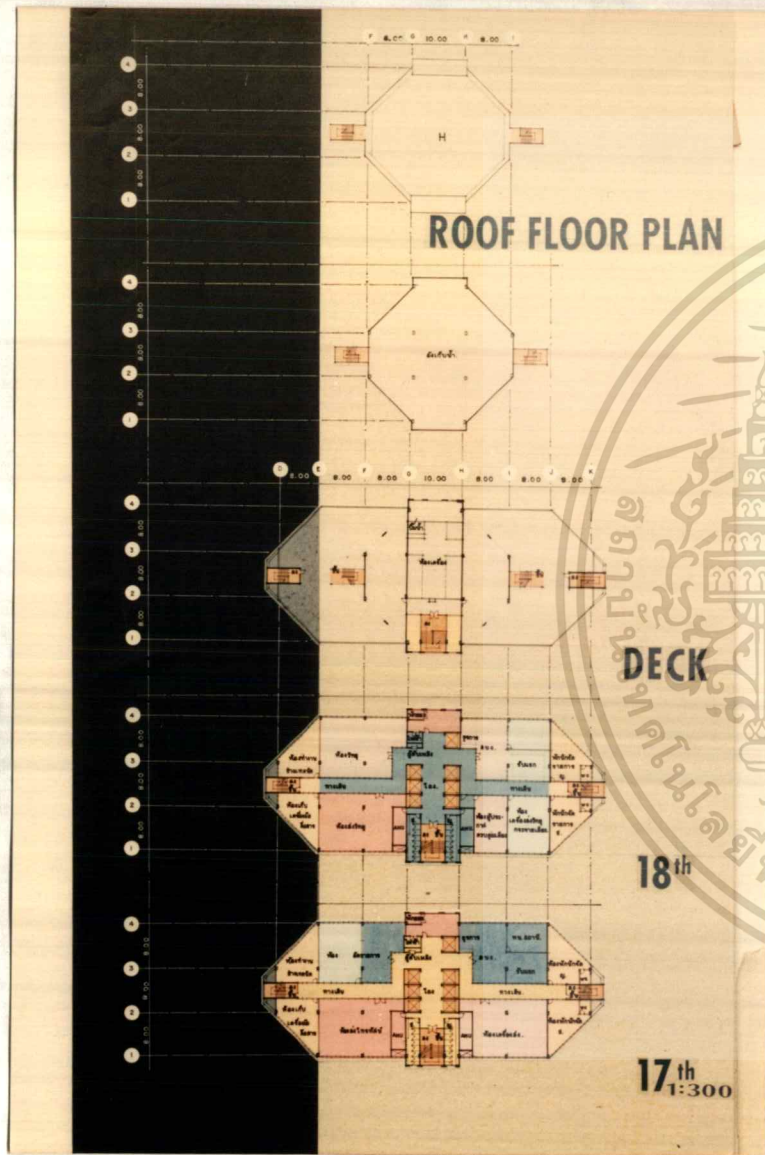
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่
 ไม่สามารถใดๆ ทั้งสิ้น
 ใช้งาน ไม่อนุญาตให้นำไปใช้
 วัตถุประสงค์ด้านการค้า
 วัตถุประสงค์เพื่อการนำ
 วัตถุประสงค์เพื่อการนำ
 วัตถุประสงค์เพื่อการนำ



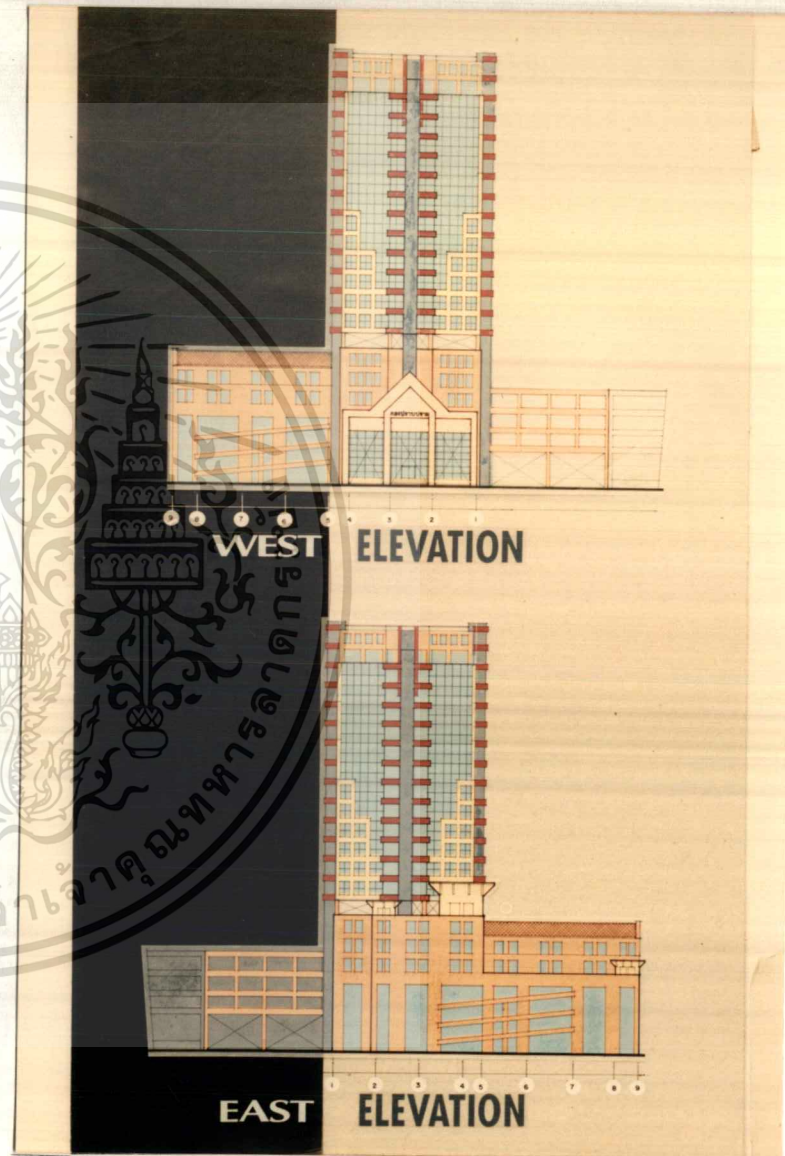
ภาพที่ 4.34 แสดงแปลนพื้นที่ 7-11



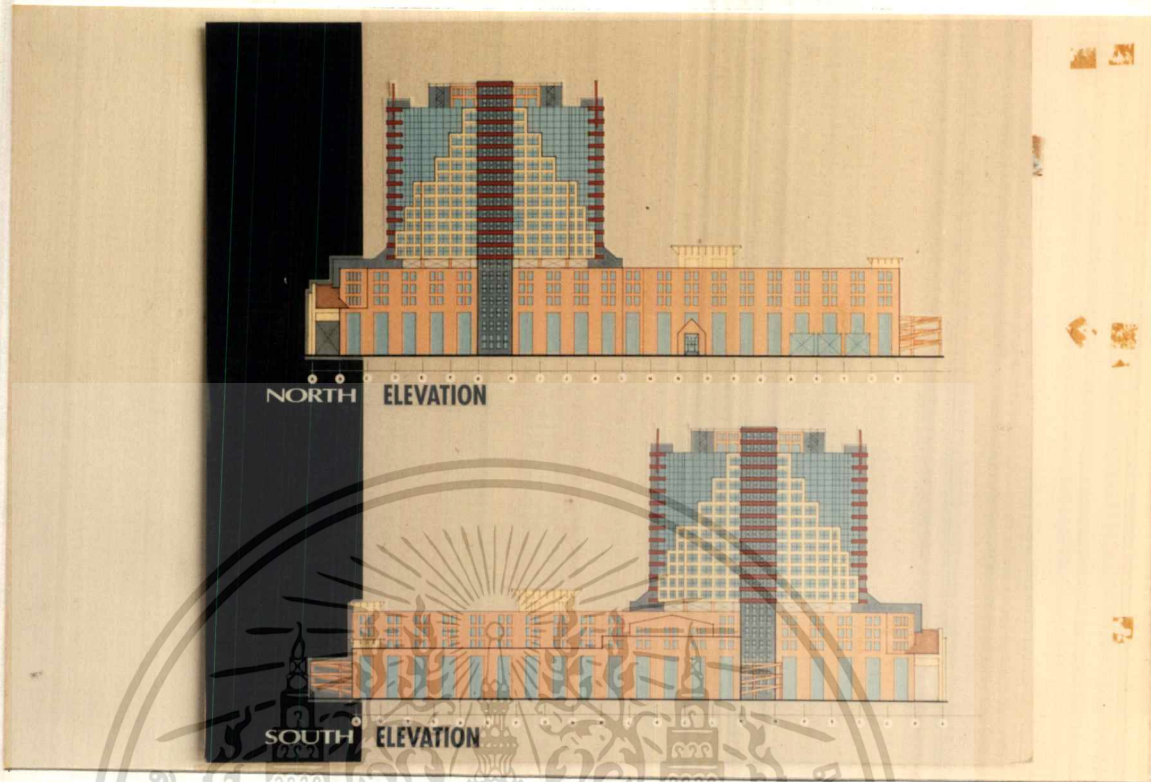
ภาพที่ 4.35 แสดงแปลนพื้นที่ 12-16



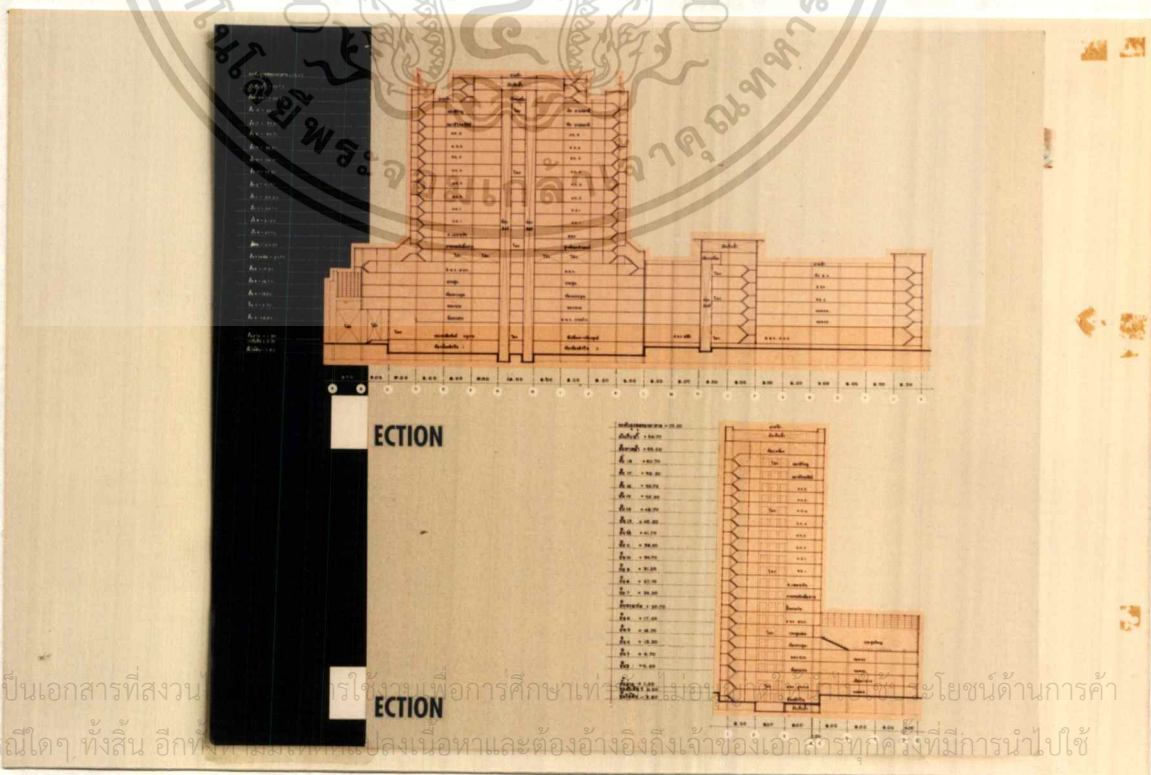
ภาพที่ 4.36 แสดงแปลนพื้นชั้น 17-หลังคา



ภาพที่ 4.37 แสดงรูปด้านทิศตะวันตก-ทิศตะวันออก

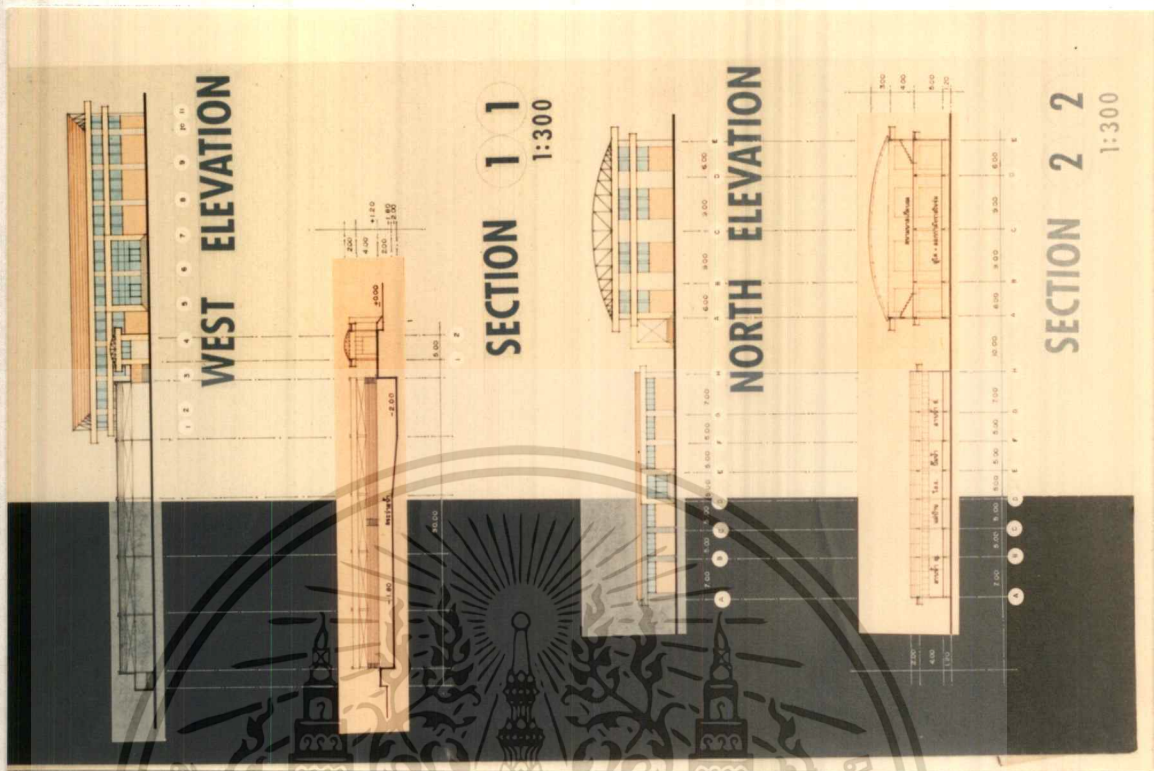


ภาพที่ 4.38 แสดงรูปด้านทิศเหนือ-ทิศใต้

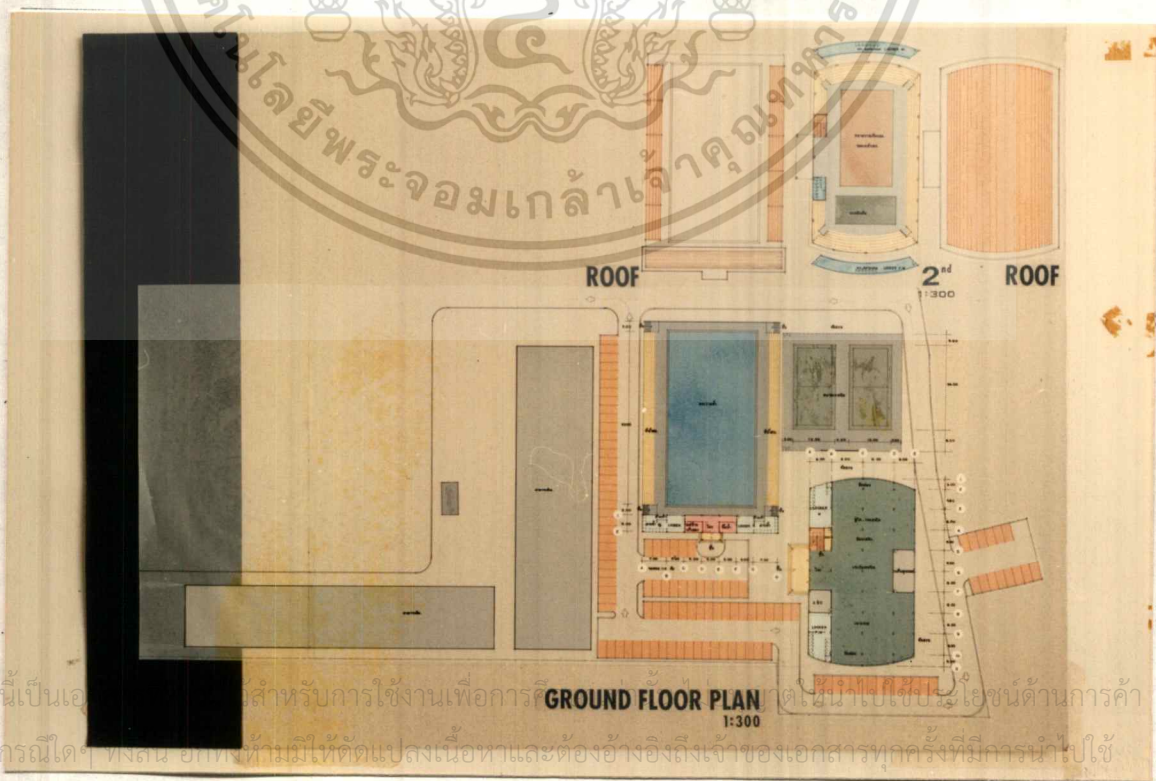


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งยังสงวนสิทธิ์ในเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพที่ 4.39 แสดงรูปตัด 1, 2



ภาพที่ 4.41 แสดงรูปด้าน, รูปตัด อาคารกีฬา



ภาพที่ 4.40 แสดงแปลนพื้นที่ชั้นล่าง, 2 อาคารกีฬา

เอกสารนี้เป็นเอกสารสำหรับใช้ในการทำงานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่ควรนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

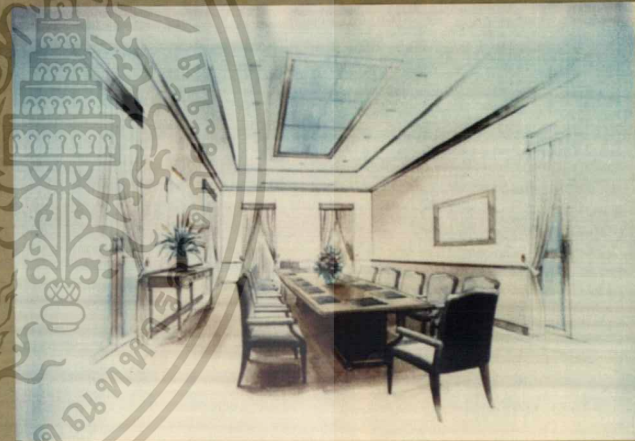
PERSPECTIVE



กองปราบปราม
CRIME SUPPRESSION DIVISION
THESIS IN ARCHITECTURE
ADVISOR MR. SMITH WANGCHAEKORN

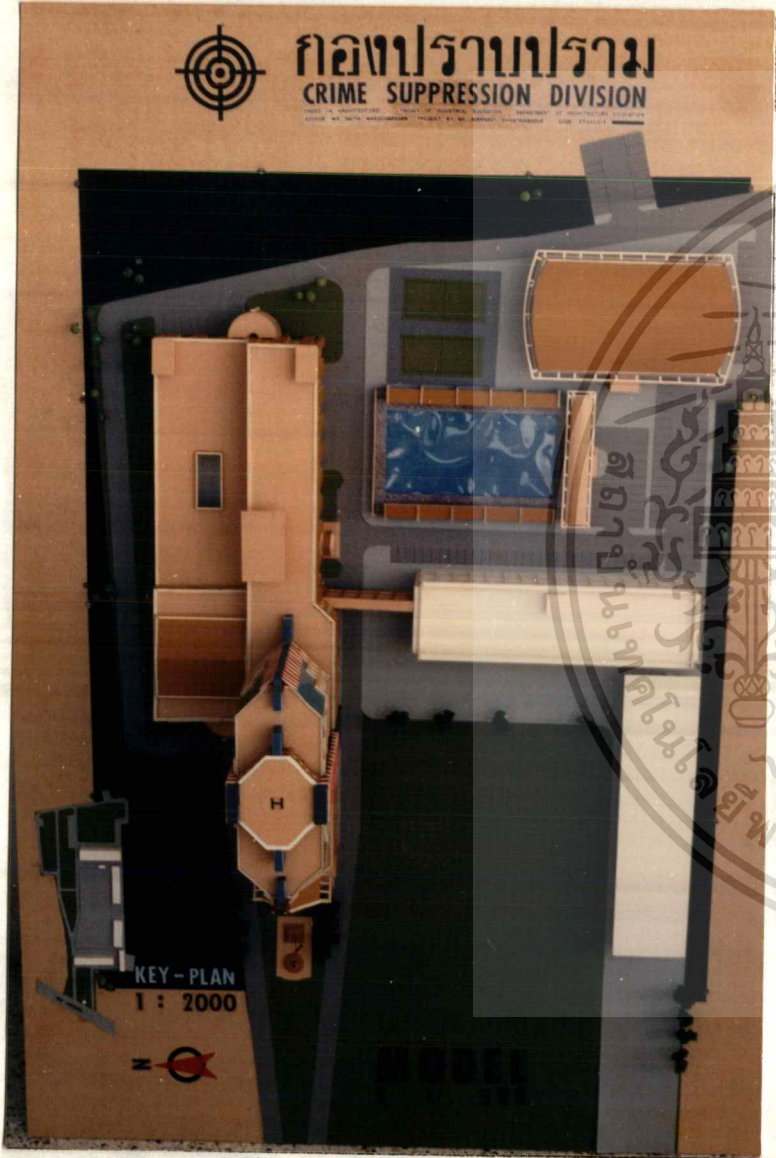
ภาพที่ 4.42 แสดงทัศนียภาพภายนอก

INTERIOR



กองปราบปราม
CRIME SUPPRESSION DIVISION
THESIS IN ARCHITECTURE
ADVISOR MR. SMITH WANGCHAEKORN

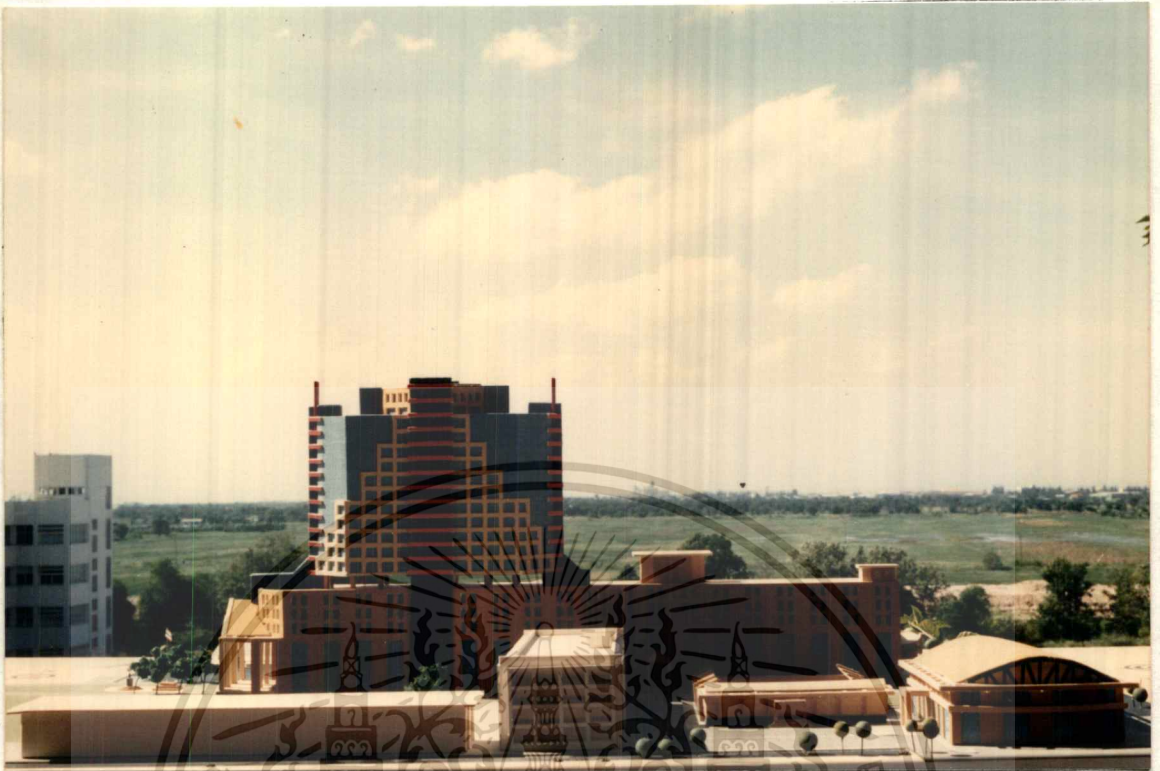
ภาพที่ 4.43 แสดงทัศนียภาพภายในห้องประชุม



ภาพที่ 4.44 แสดงหน้าจำลอง



ภาพที่ 4.45 แสดงหน้าจำลอง



ภาพที่ 4.46 แสดงหุ่นจำลอง



ภาพที่ 4.47 แสดงหุ่นจำลอง

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 ไม่สามารถคัดลอกหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางมหาวิทยาลัยได้



ภาพที่ 4.48 แสดงหุ่นจำลอง



ภาพที่ 4.49 แสดงหุ่นจำลอง



ภาพที่ 4.50 แสดงหุ่นจำลอง



เอกสารเป็นเอกส
ไม่กรณิต่าง

ผู้ญาติไหนเบเชอ
ของเอกสาร... ึ่งที่มีลารนาไปไซ

ภาพที่ 4.51 แสดงหุ่นจำลอง



บทที่ 5

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเฉพาะที่ผู้จัดทำขึ้น โดยผู้จัดทำขอสงวนสิทธิ์ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5 บทสรุปและข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาวิจัยเพื่อทำวิทยานิพนธ์ โครงการกองปราบปราม กรมตำรวจ (CRIME SUPPRESSION DIVISION) จนถึงขั้นการออกแบบสถาปัตยกรรมทำให้ได้ข้อสรุปพอสังเขป ดังนี้

5.1 บทสรุป

บทนำกล่าวถึงความเป็นมา สาเหตุ ปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหา วัตถุประสงค์ในการทำโครงการ ขอบเขตของโครงการ วิธีดำเนินงาน รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในการทำวิทยานิพนธ์

การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องได้ศึกษาถึงลักษณะด้านนโยบาย เศรษฐกิจ สังคม และกายภาพ ศึกษาเอกสารและรายงานการวิจัยที่เกี่ยวข้อง ศึกษาอาคารตัวอย่างในลักษณะเดียวกัน และศึกษาความเป็นไปได้เบื้องต้นของโครงการเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการทำวิจัยและออกแบบ

การศึกษารวบรวมข้อมูลทางด้านนโยบาย สังคม เศรษฐกิจ และกายภาพ ซึ่งจะทำให้การศึกษาเจาะข้อมูลให้กระชับขึ้น การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการขั้นละเอียดจากข้อมูลในบทที่ 2 มาทำการศึกษาให้ละเอียดมากขึ้น อีกทั้งศึกษาและรวบรวมข้อมูลเชิงสถาปัตยกรรม และศึกษารวบรวมข้อมูลเชิงเทคนิค

การวิเคราะห์กล่าวถึงการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ประกอบด้วย

- การวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านนโยบาย สังคม เศรษฐกิจ และกายภาพของโครงการ
- การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ
- การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงสถาปัตยกรรม
- การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเทคนิค

การออกแบบ ได้กำหนดกรอบความคิดและปรัชญาในการออกแบบคือ มีแนวความคิดหลักมาจากหน้าที่ ภารกิจ ของกองปราบปราม ศึกษาและวิเคราะห์การทำงานในหลาย ๆ ด้าน เพื่อให้เข้าใจความหมายของคำว่า กองปราบปรามอย่างแท้จริง ผสมผสานกับความรู้สึกในการออกแบบเชิงจิตวิทยาในงานสถาปัตยกรรมด้านการสนองตอบต่อประโยชน์ใช้สอย ด้านสภาพแวดล้อมนิเวศวิทยาของโครงการ ด้านสุนทรียภาพและสถาปัตยกรรมในแง่การออกแบบรูปทรง การจัด SPACE และ VOLUME ด้านสังคมและวัฒนธรรม ด้านจิตวิทยา ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านการวางความสัมพันธ์ขององค์ประกอบและการแก้ปัญหา

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของกรมศิลปากรและกองศิลปกรรมแห่งชาติ และผู้จัดทำมีหน้าที่รับผิดชอบต่อประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 ข้อเสนอแนะสำหรับโครงการกองปราบปราม มีข้อสรุปดังนี้

การจัดวางผังอาคาร ควรให้เป็นลักษณะเกิดการรวมตัวกันของส่วนต่างๆ ของโครงการ

การใช้พื้นที่ชั้นล่างของโครงการได้จัดให้เป็นส่วนพื้นที่บริการประชาชนเป็นหลัก และให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ระบบเทคนิคต่างๆ ที่จะนำมาใช้กับโครงการที่เป็นอาคารสูง ควรจะศึกษาให้เข้าใจในแต่ละระบบให้ละเอียดเพื่อที่จะนำมาใช้ได้อย่างเหมาะสมกับประเภทของอาคาร

การออกแบบอาคารราชการ ควรจะต้องคำนึงถึงความประหยัดพลังงานและวัสดุเป็นอย่างมาก

การออกแบบอาคารควรแสดงถึงเอกลักษณ์ของความเป็นไทยในกรณีที่โครงการเป็นอาคารราชการที่มีความสำคัญในระดับชาติ และต้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมเป็นสำคัญ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

หนังสือ

คุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือทางกฎหมาย, สำนักงาน. รวมกฎหมายที่ประชาชนควรรู้. พิษณุโลก, 2513.

ธีระพล อรุณะกสิกร และคณะ. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา. กรุงเทพมหานคร : บริษัท สำนักพิมพ์วิญญูชนจำกัด, 2536.

รวมข้อกำหนดและพระราชบัญญัติควบคุมอาคารประเภทที่ทำการของราชการปีพ.ศ.2521 กรุงเทพมหานคร, 2521.

เอกสารอื่นๆ

ตำรวจ, กรม. “แผนกรมตำรวจฉบับที่ 2”. 2538. (เอกสารอัดสำเนา)

—. “สถิติการจับกุมคดีสำคัญ”. 2537. (เอกสารอัดสำเนา)

ปราบปราม, กอง. “สถิติจำนวนผู้ถูกควบคุมในคดีต่างๆ”. 2537. (เอกสารอัดสำเนา)

—. “สถิติอัตรากำลังพลในหน่วยงานต่างๆ”. 2538. (เอกสารอัดสำเนา)

มหาดไทย, กระทรวง. “โครงสร้างและภารกิจหลัก”. 2538. (เอกสารอัดสำเนา)

—. “แผนกระทรวงฉบับที่ 5”. 2538. (เอกสารอัดสำเนา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถิติการรับแจ้งคดี

กลุ่มคดีที่เกี่ยวกับชีวิต ร่างกาย และเพศ รับแจ้งรวม 28316 ราย มีผลการจับกุม 18835 รายหรือจับได้ร้อยละ 66.5

โดยสถิติการรับแจ้งคดีของแต่ละเขตพื้นที่ ปราบกฎหมายรายละเอียดดังนี้

อันดับ 1	บชน.	รับแจ้งจำนวน	4803	ราย	หรือร้อยละ	17.1
อันดับ 2	ตร.ภาค 1	รับแจ้งจำนวน	3596	ราย	หรือร้อยละ	12.7
อันดับ 3	ตร.ภาค 3	รับแจ้งจำนวน	3276	ราย	หรือร้อยละ	11.6
อันดับ 4	ตร.ภาค 4	รับแจ้งจำนวน	2888	ราย	หรือร้อยละ	10.2
อันดับ 5	ตร.ภาค 8	รับแจ้งจำนวน	2671	ราย	หรือร้อยละ	9.4
อันดับ 6	ตร.ภาค 7	รับแจ้งจำนวน	2623	ราย	หรือร้อยละ	9.3
อันดับ 7	ตร.ภาค 2	รับแจ้งจำนวน	2474	ราย	หรือร้อยละ	8.7
อันดับ 8	ตร.ภาค 6	รับแจ้งจำนวน	2314	ราย	หรือร้อยละ	8.2
อันดับ 9	ตร.ภาค 9	รับแจ้งจำนวน	1964	ราย	หรือร้อยละ	6.9
อันดับ 10	ตร.ภาค 5	รับแจ้งจำนวน	1590	ราย	หรือร้อยละ	5.6
อันดับ 11	บช.ก.	รับแจ้งจำนวน	117	ราย	หรือร้อยละ	0.4

สถิติการรับแจ้งคดีแต่ละประเภท ปรากฏว่าคดีทำร้ายร่างกาย เป็นคดีที่รับแจ้งมากที่สุด จำนวน 15355 ราย หรือร้อยละ 54.3 รองลงมาคือคดีฆ่าผู้อื่นโดยเจตนา 4607 รายหรือร้อยละ 16.7 และรับแจ้งคดีฆ่าผู้อื่นโดยไม่เจตนา น้อยที่สุด 227 ราย หรือร้อยละ 0.8

การรับแจ้งคดีแต่ละประเภทในเขตพื้นที่ต่าง ๆ เกือบทุกพื้นที่ มีคดีทำร้ายร่างกาย รับแจ้งมากที่สุด คดีฆ่าผู้อื่นโดยเจตนา พยายามฆ่า รับแจ้งมากใน ตร.ภาค 8 คดีฆ่าผู้อื่นโดยไม่เจตนา คดีข่มขืนกระทำชำเรา รับแจ้งมาก ในเขตพื้นที่ ตร.ภาค 1 คดีทำให้ตายโดยประมาท รับแจ้งมากในเขตพื้นที่ ตร.ภาค 6

เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันในรอบปีที่ผ่านมา ปรากฏว่าเกือบทุกพื้นที่มีการรับแจ้งเพิ่มโดยเฉพาะ ตร.ภาค 1 รับแจ้งเพิ่มขึ้นมากที่สุดจำนวน 472 ราย หรือร้อยละ 15.1 ส่วนตร.ภาค 6 มีการรับแจ้งเพิ่มขึ้นน้อยที่สุด จำนวน 3 ราย หรือร้อยละ 0.1 แต่ในขณะเดียวกันก็จะพบว่า ตร.ภาค 5 รับแจ้งลดลงจำนวน 49 ราย หรือร้อยละ 3.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถิติการรับแจ้งคดี

กลุ่มประทุษร้ายต่อทรัพย์สิน มีการรับแจ้งทั่วราชอาณาจักร จำนวน 48295 ราย มีผลการจับกุม 27922 ราย หรือได้ร้อยละ 57.8

โดยสถิติการรับแจ้งคดีของแต่ละเขตพื้นที่ ปราบภูคตามรายละเอียดดังนี้

อันดับ 1	บชน.	รับแจ้งจำนวน	12313	ราย	หรือร้อยละ	25.5
อันดับ 2	ตร.ภาค 1	รับแจ้งจำนวน	6964	ราย	หรือร้อยละ	14.4
อันดับ 3	ตร.ภาค 2	รับแจ้งจำนวน	4017	ราย	หรือร้อยละ	8.3
อันดับ 4	ตร.ภาค 3	รับแจ้งจำนวน	4013	ราย	หรือร้อยละ	8.3
อันดับ 5	ตร.ภาค 8	รับแจ้งจำนวน	3930	ราย	หรือร้อยละ	8.1
อันดับ 6	ตร.ภาค 4	รับแจ้งจำนวน	3901	ราย	หรือร้อยละ	8.0
อันดับ 7	ตร.ภาค 7	รับแจ้งจำนวน	3688	ราย	หรือร้อยละ	7.6
อันดับ 8	ตร.ภาค 9	รับแจ้งจำนวน	3300	ราย	หรือร้อยละ	6.8
อันดับ 9	ตร.ภาค 6	รับแจ้งจำนวน	3231	ราย	หรือร้อยละ	6.7
อันดับ 10	ตร.ภาค 5	รับแจ้งจำนวน	2715	ราย	หรือร้อยละ	5.6
อันดับ 11	บช.ก.	รับแจ้งจำนวน	223	ราย	หรือร้อยละ	0.5

สถิติการรับแจ้งคดีแต่ละประเภทปรากฏว่าคดี ลักทรัพย์ เป็นคดีที่รับแจ้งมากที่สุด จำนวน 39303 ราย หรือร้อยละ 81.4 รองลงมาคือคดีทำให้เสียทรัพย์ จำนวน 2929 ราย หรือร้อยละ 6.1 และรับแจ้งคดีรีดเอาทรัพย์ น้อยที่สุด 8 รายหรือร้อยละ 0.01

การรับแจ้งคดีแต่ละประเภทในเขตพื้นที่ต่าง ๆ เกือบทุกพื้นที่ มีคดี ปล้นทรัพย์ รับแจ้งมากที่สุด ส่วนคดีวิ่งราวทรัพย์ กรรโชกทรัพย์ ชิงทรัพย์ (รวม) ปล้นทรัพย์ รับของโจร และทำให้เสียทรัพย์ เป็นคดีที่รับแจ้งมากที่สุดใน บชน.

เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันในรอบปีที่ผ่านมา ปรากฏว่าเกือบทุกพื้นที่ที่มีการรับแจ้งเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะ ตร.ภาค 1 รับแจ้งเพิ่มขึ้นมากที่สุด 1375 ราย หรือร้อยละ 24.6 แต่ในขณะเดียวกัน ตร.ภาค 5 รับแจ้งลดลง 7 รายหรือร้อยละ 10.6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถิติการรับแจ้งคดี

กลุ่มคดีอาญาที่น่าสนใจ มีการรับแจ้งทั่วราชอาณาจักร จำนวน 24,116 ราย มีผลการจับกุม 8,942 ราย หรือจับได้ร้อยละ 37.1

โดยสถิติการรับแจ้งคดีของแต่ละเขตพื้นที่ ปราบฏตามรายละเอียดดังนี้

อันดับ 1	บชน.	รับแจ้งจำนวน	8344	ราย	หรือร้อยละ	34.6
อันดับ 2	ตร.ภาค 1	รับแจ้งจำนวน	2764	ราย	หรือร้อยละ	11.5
อันดับ 3	ตร.ภาค 5	รับแจ้งจำนวน	1926	ราย	หรือร้อยละ	7.9
อันดับ 4	ตร.ภาค 4	รับแจ้งจำนวน	1861	ราย	หรือร้อยละ	7.7
อันดับ 5	ตร.ภาค 3	รับแจ้งจำนวน	1737	ราย	หรือร้อยละ	7.2
อันดับ 6	ตร.ภาค 2	รับแจ้งจำนวน	1732	ราย	หรือร้อยละ	7.2
อันดับ 7	ตร.ภาค 7	รับแจ้งจำนวน	1544	ราย	หรือร้อยละ	6.4
อันดับ 8	ตร.ภาค 8	รับแจ้งจำนวน	1499	ราย	หรือร้อยละ	6.2
อันดับ 9	ตร.ภาค 9	รับแจ้งจำนวน	1299	ราย	หรือร้อยละ	5.4
อันดับ 10	ตร.ภาค 6	รับแจ้งจำนวน	1262	ราย	หรือร้อยละ	5.2
อันดับ 11	บช.ก.	รับแจ้งจำนวน	148	ราย	หรือร้อยละ	0.6

สถิติการรับแจ้งคดีแต่ละประเภทปรากฏว่าคดี โจรกรรมรถจักรยานยนต์ เป็นคดีที่รับแจ้งมากที่สุด จำนวน 8962 ราย หรือร้อยละ 36.1 รองลงมาคือ คดีขี้กขออก จำนวน 8224 ราย หรือร้อยละ 34.1 และรับแจ้งคดี ลักพาเรียกค่าไถ่ร้อยละน้อยที่สุด จำนวน 5 รายหรือร้อยละ 0.02

การรับแจ้งคดีแต่ละประเภทในเขตเนื้อที่ต่าง ๆ เกือบทุกพื้นที่ มีคดี โจรกรรมรถจักรยานยนต์ รับแจ้งมากที่สุด และในขณะเดียวกัน คดีเกือบทุกคดี คือ โจรกรรมรถยนต์ คดีปล้น-ชิงรถยนต์โดยสาร คดีปล้น-ชิงรถแท็กซี่ คดีฉ้อโกง และคดีขี้กขออก บชน. รับแจ้งมากที่สุด

เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันในรอบปีที่ผ่านมา ปรากฏว่าเกือบทุกพื้นที่ที่มีการรับแจ้งเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะ ตร.ภาค 1 รับแจ้งเพิ่มมากที่สุด 558 ราย หรือร้อยละ 25.3 ส่วน ตร.ภาค 8 มีการรับแจ้งลดลง 103 ราย หรือร้อยละ 6.4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถิติการจับกุมคดีความผิดตาม พ.ร.บ.

กลุ่มคดีที่รัฐเป็นผู้เสียหาย มีการจับกุมทั่วราชอาณาจักร รวม 252,836 ราย ผู้ต้องหา 475,532 คน โดยสถิติการจับกุมคดีของแต่ละเขตพื้นที่ ปรากฏตามรายละเอียดดังนี้

อันดับ 1	บชน.	จับกุมได้จำนวน	71271	ราย	หรือร้อยละ	28.2
อันดับ 2	ตร.ภาค 1	จับกุมได้จำนวน	31332	ราย	หรือร้อยละ	12.4
อันดับ 3	ตร.ภาค 4	จับกุมได้จำนวน	28199	ราย	หรือร้อยละ	11.2
อันดับ 4	ตร.ภาค 2	จับกุมได้จำนวน	24921	ราย	หรือร้อยละ	9.9
อันดับ 5	ตร.ภาค 7	จับกุมได้จำนวน	22435	ราย	หรือร้อยละ	8.8
อันดับ 6	ตร.ภาค 3	จับกุมได้จำนวน	18757	ราย	หรือร้อยละ	7.4
อันดับ 7	ตร.ภาค 5	จับกุมได้จำนวน	15110	ราย	หรือร้อยละ	5.9
อันดับ 8	ตร.ภาค 6	จับกุมได้จำนวน	14919	ราย	หรือร้อยละ	5.9
อันดับ 9	ตร.ภาค 8	จับกุมได้จำนวน	12200	ราย	หรือร้อยละ	4.8
อันดับ 10	ตร.ภาค 9	จับกุมได้จำนวน	10186	ราย	หรือร้อยละ	4.0
อันดับ 11	บช.ก.	จับกุมได้จำนวน	3066	ราย	หรือร้อยละ	1.2

สถิติการจับกุมคดีแต่ละประเภทปรากฏว่า คดียาเสพติด เป็นคดีที่จับกุมมากที่สุด จำนวน 141,628 รายหรือร้อยละ 56.0 รองลงมาคือ การพนัน จำนวน 86,104 รายหรือร้อยละ 34.1 และจับกุมคดี มีและเผยแพร่วัตถุลามก น้อยที่สุดจำนวน 577 ราย หรือร้อยละ 0.2

การจับกุมคดีแต่ละประเภทในเขตพื้นที่ต่าง ๆ เกือบทุกพื้นที่ มีคดียาเสพติดจับกุมมากที่สุด คดีอาวุธปืน จับกุมมากที่สุดในเขตพื้นที่ ตร.ภาค 7 คดีการพนัน จับกุมมากในเขตพื้นที่ ตร.ภาค 4 คดีการค้าประเวณี และคดีมีและเผยแพร่วัตถุลามก จับกุมมากใน บชน.

เมื่อเปรียบเทียบกับช่วงเวลาเดียวกันในรอบปีที่ผ่านมา ปรากฏว่าเกือบทุกพื้นที่ที่มีการจับกุมมากขึ้น โดยเฉพาะ บชน. จับกุมเพิ่มขึ้นมากที่สุด 6,187 ราย หรือร้อยละ 9.5 แต่ในขณะเดียวกัน ตร.ภาค 8 และ ตร.ภาค 6 มีการจับกุมลดลง 700 ราย และ 128 ราย หรือร้อยละ 5.4 และ 0.9 ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถิติการปฏิบัติงานของกองปราบปราม
ผลงานการจับกุมคดีความผิดประเภทต่าง ๆ ของกองปราบปราม
ตั้งแต่ ม.ค. - ธ.ค. 2537

ลำดับ	ข้อหาหรือฐานความผิด	จับ (ราย)	ผู้ต้องหา (คน)
1.	ใช้จ้างวานให้ฆ่าผู้อื่นโดยเจตนา	1	1
2.	ฆ่าผู้อื่นโดยเจตนา	19	19
3.	ฆ่าผู้อื่นโดยเจตนาและข่มขืนกระทำชำเรา	1	1
4.	ร่วมกันฆ่าผู้อื่นโดยเจตนาและไตร่ตรองไว้ก่อน กระชกทรัพย์ หน่วงเหนี่ยวกักขัง เรียกค่าไถ่ เป็นเจ้าพนักงานปฏิบัติหน้าที่มิชอบ	1	10
5.	ร่วมกันปล้นทรัพย์และฆ่าเจ้าทรัพย์	1	1
6.	ร่วมกันปล้นทรัพย์และฆ่าผู้อื่น	3	3
7.	ปล้นทรัพย์	6	7
8.	พยายามฆ่าผู้อื่น	5	5
9.	ชิงทรัพย์	3	4
10.	ชิงทรัพย์โดยมีอาวุธปืนและใช้รถจักรยานยนต์	1	1
11.	ร่วมกันกระชกทรัพย์	4	7
12.	กระทำการเพื่อให้ได้มาซึ่งค่าไถ่ หน่วงเหนี่ยวกักขัง	1	5
13.	ลักทรัพย์	8	12
14.	ร่วมกันลักทรัพย์หรือรับของโจร	8	23
15.	ฉ้อโกงทรัพย์	11	14
16.	ยักยอกทรัพย์	7	8
17.	ทำให้เสียทรัพย์	2	2
18.	วางเพลิง	2	3
19.	ปลอมและใช้เอกสารปลอม	9	23
20.	ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ	7	17
21.	ความผิดต่อเจ้าพนักงาน	1	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่สามารถนำเอกสารนี้ไปเผยแพร่หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต และต้องแจ้งถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำดับ	ข้อหาหรือฐานความผิด	จับ (ราย)	ผู้ต้องหา (คน)
22.	เป็นพนักงานปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	2	2
23.	ขัดคำสั่งเจ้าพนักงาน	1	1
24.	ข่มขืนกระทำชำเราหญิง	1	1
25.	ข่มขืนกระทำชำเราเด็กหญิงอายุไม่เกิน 15 ปี	1	1
26.	พรากรผู้เยาว์อายุไม่เกิน 15 ปี	1	1
27.	พรากรผู้เยาว์อายุเกินกว่า 15 ปี	1	1
28.	กระทำการอันควรขายหน้าต่อหน้าธารกำนัล	2	9
29.	เพื่อสำเร็จความใคร่เป็นธุระจัดหาเพื่อการอนาจารฯ	37	58
30.	เพื่อวัตถุประสงค์แห่งการค้า ทำให้แพร่หลายซึ่งภาพหรือ วัตถุลามก	11	12
31.	ร่วมกันทำให้ผู้หญิงแท้งลูก โดยหญิงนั้นยินยอม	1	4
32.	หลบหนีระหว่างควบคุม	1	1
33.	หลบหนีประกัน	1	1
34.	พรบ.ปรมการค้าประเวณี	49	205
35.	พรบ.สถานบริการ	26	31
36.	พาหญิงออกนอกประเทศเพื่อรับจ้างทำเมดูกรรม	2	2
37.	พรบ.ควบคุมกิจการเทปและวัสดุโทรทัศน์	15	15
38.	พรบ.คนเข้าเมือง	84	536
39.	พรบ.ศุลกากร	67	86
40.	พรบ.การพนัน		
	-บ่อน	29	903
	-สลากกินรวบ	66	195
	-อื่น ๆ	79	239

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำดับ	ข้อหาหรือฐานความผิด	จับ (ราย)	ผู้ต้องหา (คน)
41.	พรบ.อาวุธรบ - อาวุธรบธรรมดา - อาวุธรบสงคราม - วัตถุระเบิด	17 3 1	17 14 1
42.	พรบ.ยาเสพติดให้โทษ - เฮโรอีน - กัญชา	4 6	4 7
43.	พรบ.วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตประสาท (ยาบ้า)	13	18
44.	พรบ.เชีค	7	7
45.	พรบ.ป่าไม้	17	21
46.	พรบ.ยาสูบ	2	12
47.	พรบ.จัดหางาน	5	12
48.	พรบ.วิทยุคมนาคม	2	2
49.	พรบ.ทางหลวง	31	31
50.	พรบ.จราจรทางบก	2	2
51.	พรบ.ป่าสงวนแห่งชาติ	1	1
52.	พรบ.สรรพสามิต	1	1
53.	พรบ.สุรา	1	1
54.	พรบ.โรงงานและใช้แรงงานเด็ก	1	1
55.	พรบ.ลิขสิทธิ์	14	14
56.	พรบ.น้ำมันเชื้อเพลิง	1	1
57.	จำหน่ายยาสมุนไพโรโดยไม่ได้รับอนุญาต	1	1
58.	ธนบัตรปลอม	1	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สถิติคดีอาญาทั่วไป ปี 2537 ของ บข.ก.

ประเภทความผิด	ร.น.		ร.พ.		ป.		บ.ก.สศก.					บข.ก.	
	รับแจ้ง	จับ	รับแจ้ง	จับ	รับแจ้ง	จับ	รับแจ้ง	จับ				รับแจ้ง	จับ
ความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ภาคความผิด	1465	1420	163	117	53	43	87	52				1838	1632
1. ความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงทาง ราชอาณาจักร	254	189	163	117	53	43	87	52				607	401
1.1 ความผิดต่อองค์พระมหากษัตริย์	-	-	-	-	-	-	-	-				-	-
1.2 ความผิดต่อความมั่นคงของรัฐฯ	-	-	-	-	-	-	-	-				-	-
1.3 ความผิดต่อสัมพันธ์ไมตรีกับต่าง ประเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-				-	-
2. ความผิดเกี่ยวกับการปกครอง	9	9	1	1	-	-	-	-				10	10
2.1 ความผิดต่อเจ้าพนักงาน	8	8	1	1	-	-	-	-				9	9
2.2 ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ	1	1	-	-	-	-	-	-				1	1
3. ความผิดเกี่ยวกับการยุติธรรม	-	-	-	-	2	2	-	-				2	2
3.1 ความผิดต่อเจ้าพนักงานในการ ยุติธรรม	-	-	-	-	2	2	-	-				2	2
3.2 ความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการ ยุติธรรม	-	-	-	-	-	-	-	-				-	-
4. ความผิดเกี่ยวกับศาสนา	3	3	-	-	-	-	-	-				3	3
5. ความผิดเกี่ยวกับความสงบสุขของ ประชาชน	1	1	3	3	-	-	-	-				4	4
- ช่องใจ	-	-	3	3	-	-	-	-				3	3

สถิติคดีอาญาทั่วไป ปี 2537 ของ บช.ก.

ประเภทความผิด	ร.น.		ร.พ.		ป.		บ.ก.ส.ศ.ก.				บช.ก.			
	รับแจ้ง	จับ	รับแจ้ง	จับ	รับแจ้ง	จับ	รับแจ้ง	จับ					รับแจ้ง	จับ
6. ความผิดเกี่ยวกับก่อให้เกิดอันตรายต่อประชาชน	-	-	-	-	-	-	-	-					-	-
- วางเพลิง	-	-	-	-	-	-	-	-					-	-
- เพลิงไหม้โดยประมาท	-	-	-	-	-	-	-	-					-	-
- เพลิงไหม้โดยอุบัติเหตุ	-	-	-	-	-	-	-	-					-	-
7. ความผิดเกี่ยวกับการปลอมและแปลง	2	2	-	-	9	9	65	37					83	48
7.1 ความผิดเกี่ยวกับเงินตรา	-	-	-	-	1	1	4	4					5	5
- ปลอมแปลงหรือมีธนบัตรปลอมไว้ในครอบครอง	-	-	-	-	1	1	4	4					5	5
- ปลอมหรือมีเหรียญกษาปณ์ปลอมไว้ในครอบครอง	-	-	-	-	-	-	-	-					-	-
7.2 ความผิดเกี่ยวกับดวงตาแสตมป์และตัว	-	-	-	-	-	-	-	-					-	-
7.3 ความผิดเกี่ยวกับเอกสาร	-	-	-	-	-	-	-	-					-	-
8. ความผิดเกี่ยวกับการค้า	2	2	-	-	8	8	61	33					71	43
9. ความผิดเกี่ยวกับเพศ	1	1	-	-	-	-	6	3					7	4
- ข่มขืนกระทำชำเรา	6	6	8	5	7	7	-	-					6	17
- ข่มขืนกระทำชำเราและฆ่า	2	2	4	-	-	-	-	-					6	2
- ล่อลวงหญิงและเด็กเพื่อสำเร็จความใคร่	-	-	-	-	-	-	-	-					-	-
- อนาจาร	-	-	1	-	4	4	-	-					6	5

สถิติคดีอาญาทั่วไป ปี 2537 ของ บช.ก.

ประเภทความผิด	รณ.		รฟ.		ป.		บก.สศก.				บช.ก.	
	รับแจ้ง	จับ	รับแจ้ง	จับ	รับแจ้ง	จับ	รับแจ้ง	จับ			รับแจ้ง	จับ
10. ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย	2	2	3	3	1	1	-	-			6	6
10.1 ความผิดต่อชีวิต	61	52	49	34	1	-	-	-			112	86
- จำผู้อื่นโดยเจตนา	3	2	1	-	1	-	-	-			5	2
- จำผู้อื่นโดยไม่เจตนา	3	2	1	-	1	-	-	-			5	2
- จำผู้อื่นโดยประมาท	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
พยายามจำ	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
10.2 ความผิดต่อร่างกาย	7	4	6	3	-	-	-	-			13	6
10.3 ความผิดฐานทำให้แท้งลูก	51	45	42	32	-	-	-	-			93	78
10.4 ความผิดฐานกระทอกทั้งเด็ก คนป่วยเจ็บหรือคนชรา	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
11. ความผิดเกี่ยวกับเสรีภาพและชื่อเสียง	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
11.1 ความผิดต่อเสรีภาพ	-	-	-	-	1	1	-	-			1	1
- เรียกค่าไถ่	-	-	-	-	1	1	-	-			1	1
11.2 ความผิดฐานเปิดเผยความลับ	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
11.3 ความผิดฐานหมิ่นประมาท	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
12. ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน	181	116	102	74	33	24	56	12			372	226
12.1 ความผิดฐานลักทรัพย์	104	59	78	60	4	4	-	-			186	123
วิ่งราวทรัพย์	7	5	9	8	-	-	-	-			16	13
12.1 ความผิดฐานกรรโชก	-	-	-	-	2	2	-	-			2	2
รีดเอาทรัพย์	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
ชิงทรัพย์	4	3	4	1	-	-	-	-			8	4

สถิติคิอานญาทั่วไป ปี 2537 ของ บช.ก.

ประเภทความผิด	รณ.		รฟ.		ป.		บก.สศก.				บช.ก.	
	รับแจ้ง	จับ	รับแจ้ง	จับ	รับแจ้ง	จับ	รับแจ้ง	จับ			รับแจ้ง	จับ
- ชิงทรัพย์มีผู้ได้รับบาดเจ็บ	-	-	2	1	-	-	-	-			2	1
- ชิงทรัพย์ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ	4	3	2	-	-	-	-	-			6	3
ปล้นทรัพย์	-	-	1	-	2	2	-	-			3	2
12.3 ความผิดฐานถือโกง	8	2	3	2	23	14	46	12			30	30
12.4 ความผิดฐานขี้ขอก	11	2	1	-	2	2	10	-			34	4
12.5 ความผิดฐานรับของโจร	-	-	-	-	-	-	-	-			-	-
12.6 ความผิดฐานทำให้เสียทรัพย์	3	2	3	3	-	-	-	-			6	6
12.7 ความผิดฐานบุกรุก	44	42	1	1	-	-	-	-			45	42
ภาคอุทธรณ์	1231	1231	-	-	-	-	-	-			1231	1231

บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม
ประจำเดือน มกราคม 2536

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น	1	1	
2	ลักทรัพย์			
3	จับตามหมายจับ			
4	ผิด พรบ.เช้ค	1	1	
5	ผิด พรบ.การพนัน	1	67	
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด	4	5	
7	ขี้กยกทรัพย์			
8	เป็นธุระจัดหาหญิง	2	5	
9	ใช้จ้างวาน	1	1	
10	ผิด พรบ.แรงงาน	1	3	
11	ฉ้อโกงทรัพย์	4	5	
12	แพร่ภาพลามกอนาจาร			
13	ปลอมแปลงเอกสาร	2	14	
14	ปล้นทรัพย์			
15	พรบ.ยาสูบ	4	5	
16	กรรโชกทรัพย์	1	1	
17	ทำร้ายร่างกาย			
18	หน่วงเหนี่ยวกักขังผู้อื่น			
19	กักขัง ข่มขืน			
20	หลบหนีเข้าเมือง	1	4	
21	พรบ.คมนาคม			
22	ร่วมกับปลอมสุรา			
23	ละเมิดลิขสิทธิ์			
24	วิงราวทรัพย์			
25	พรบ.ศุลกากร			
26	พรบ.อาวุธปืน	2	2	
27	แจ้งความเท็จ			
28	พรบ.ขนส่ง			
	รวม	25	114	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่รวบรวมไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามนำผลัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2536

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น			
2	ลักทรัพย์	1	2	
3	จับตามหมายจับ	6	6	
4	ผิด พรบ.เชีค	3	3	
5	ผิด พรบ.การพนัน	1	2	
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด			
7	ชักยอกทรัพย์	1	1	
8	เป็นธุระจัดหาหญิง	1	7	
9	ใช้จ้างวาน			
10	ผิด พรบ.แรงงาน			
11	ฉ้อโกงทรัพย์	2	5	
12	แพร่ภาพลามกอนาจาร			
13	ปลอมแปลงเอกสาร	2	4	
14	ปล้นทรัพย์	1	1	
15	พรบ.ยาสูบ	1	1	
16	กรร โชกทรัพย์			
17	ทำร้ายร่างกาย			
18	หน่วงเหนี่ยวกักขังผู้อื่น			
19	กักขัง ข่มขืน			
20	หลบหนีเข้าเมือง	1	20	
21	พรบ.คมนาคม			
22	พราศผู้เยาว์			
23	ค้าประเวณี	1	21	
24	พยายามฆ่า			
25	พรบ.ศุลกากร			
26	พรบ.อาวุธปืน	1	1	
27	แจ้งความเท็จ			
28	พรบ.ขนส่ง			
	รวม	22	74	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่รวบรวมไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดของเอกสารชุดนี้

บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม

ประจำเดือน มีนาคม 2536

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น	4	4	
2	ลักทรัพย์	1	1	
3	จับตามหมายจับ	1	1	
4	ผิด พรบ.เช็ค	1	1	
5	ผิด พรบ.การพนัน			
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด	3	6	
7	ยักยอกทรัพย์	1	1	
8	เป็นธุระจัดหาหญิง			
9	ใช้จ้างวาน			
10	ผิด พรบ.แรงงาน			
11	ฉ้อโกงทรัพย์	2	2	
12	แพร่ภาพลามกอนาจาร			
13	ปลอมแปลงเอกสาร	2	4	
14	ปล้นทรัพย์	1	1	
15	พรบ.ยาสูบ	2	4	
16	กรร โชกทรัพย์	1	1	
17	ทำร้ายร่างกาย			
18	หมิ่นเหยียดกษัตริย์			
19	เป็นคนต่างด้าวทำงานโดยไม่ได้รับอนุญาต	1	5	
20	มีธนบัตรปลอม	1	1	
21	พรบ.คมนาคม			
22	พราศูเษว			
23	ค้าประเวณี			
24	พยายามฆ่า			
25	พรบ.ศุลกากร			
26	พรบ.อาวุธปืน	1	4	
27	แจ้งความเท็จ			
28	พรบ.ขนส่ง			
รวม		21	36	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สแกนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามนำเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำใบใช้

บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม
ประจำเดือน เมษายน 2536

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น	3	6	
2	ลักทรัพย์			
3	จับตามหมายจับ	1	1	
4	ผิด พรบ.เชีค	1	1	
5	ผิด พรบ.การพนัน	1	45	
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด	1	8	
7	ชักยอกทรัพย์			
8	เป็นธุระจัดหาหญิง	2	6	
9	ใช้จ้างวาน			
10	ผิด พรบ.แรงงาน			
11	ฉ้อ โกงทรัพย์	2	8	
12	แพรภาพลามกอนาจาร	1	3	
13	ปลอมแปลงเอกสาร	1	1	
14	ปล้นทรัพย์			
15	พรบ.ยาสูบ	3	5	
16	กรร โชกทรัพย์			
17	ทำร้ายร่างกาย			
18	หน่วงเหนี่ยวกักขังผู้อื่น			
19	กักขัง ข่มขืน			
20	หลบหนีเข้าเมือง			
21	พรบ.คมนาคม			
22	ร่วมกับปลอมสุรา			
23	ละเมิดลิขสิทธิ์			
24	วังราวทรัพย์			
25	พรบ.ศุลกากร			
26	พรบ.อาวุธปืน	1	1	
27	แจ้งความเท็จ	1	1	
28	พรบ.ขนส่ง			
รวม		18	87	

เอกสารนี้เป็นเอกสารราชการ ใช้สำหรับการปฏิบัติงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามรวมที่ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงที่มาของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม

ประจำเดือน พฤษภาคม 2536

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น	1	1	
2	ลักทรัพย์	1	1	
3	จับตามหมายจับ	1	1	
4	ผิด พรบ.เรื่อค	1	1	
5	ผิด พรบ.การพนัน	3	115	
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด	1	3	
7	ขี้กขออกทรัพย์	1	1	
8	เป็นธุระจัดหาหญิง	3	7	
9	ใช้จ้างวาน	2	2	
10	ผิด พรบ.แรงงาน			
11	ฉ้อโกงทรัพย์	3	12	
12	แพร่ภาพลามกอนาจาร			
13	ปลอมแปลงเอกสาร			
14	ปล้นทรัพย์	1	1	
15	พรบ.ยาสูบ	3	5	
16	กรร โขกทรัพย์	1	3	
17	ทำร้ายร่างกาย	1	1	
18	หน่วงเหนี่ยวกักขังผู้อื่น			
19	กักขัง ข่มขืน			
20	หลบหนีเข้าเมือง	1	1	
21	พรบ.คมนาคม			
22	ร่วมกับปลอมสุรา	1	4	
23	ละเมิดลิขสิทธิ์	1	2	
24	วิงราวทรัพย์	1	1	
25	พรบ.ศุลกากร			
26	พรบ.อาวุธปืน			
27	แจ้งความเท็จ			
28	พรบ.ขนส่ง			
รวม		27	162	

เอกสารนี้เป็นเอกสารราชการสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามรวมตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม
ประจำเดือน มิถุนายน 2536

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น	3	3	
2	ลักทรัพย์	3	3	
3	จับตามหมายจับ	1	1	
4	ผิด พรบ.เช็ค	3	3	
5	ผิด พรบ.การพนัน	2	28	
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด	2	5	
7	ยกยอกทรัพย์	2	2	
8	เป็นธุระจัดหาหามัจฉิ	1	3	
9	ใช้จ้างวาน	1	1	
10	ผิด พรบ.แรงงาน	2	2	
11	ฉ้อโกงทรัพย์	4	4	
12	แพร่ภาพลามกอนาจาร	2	3	
13	ปลอมแปลงเอกสาร	1	1	
14	ปล้นทรัพย์	1	1	
15	พรบ.ยาสูบ	1	1	
16	กรร โชกทรัพย์	1	6	
รวม		30	67	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม
ประจำเดือน กรกฎาคม 2536

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ลักทรัพย์	1	1	
2	พรบ.ยาเสพติด	2	3	
3	พรบ.การพนัน	4	144	
4	พรบ.ยาสูบ	1	1	
5	พรบ.อาวุธปืน	1	1	
6	ฉ้อโกงทรัพย์	1	1	
7	กรร โชกทรัพย์	2	4	
8	ปลอมแปลงเอกสาร	2	2	
9	จับตามหมายจับ	1	1	
10	ร่วมกันใช้เอกสารปลอม	2	2	
รวม		17	160	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม
ประจำเดือน สิงหาคม 2536

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ทำร้ายร่างกาย	1	2	
2	ผิด พรบ.การพนัน	1	20	
3	ร่วมกันใช้จ้างวาน	1	2	
4	หน่วยเหนี่ยวกักขังผู้อื่น	1	1	
5	ฉ้อโกงทรัพย์	6	7	
6	ร่วมกันกระทำความผิด	1	1	
7	ร่วมกันเป็นธุระจัดหา	1	8	
8	กักขัง ข่มขืน	1	1	
รวม		13	42	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม
ประจำเดือน กันยายน 2536

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ฉ้อโกงทรัพย์	1	1	
2	ผิด พรบ.การพนัน	1	11	
3	ใช้จ้างวาน	1	1	
4	ฉ้อโกงทรัพย์	1	1	
5	ร่วมกันลักทรัพย์	3	3	
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด	2	2	
7	หลบหนีเข้าเมือง	3	3	
8	จับตามหมายศาล	1	1	
9	ขี้ยกออกทรัพย์	1	1	
รวม		14	24	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัญชีขอควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม
ประจำเดือน ตุลาคม 2536

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	จัดหางานโดยไม่ได้รับอนุญาต	1	4	
2	หลบหนีเข้าเมือง	2	2	
3	ฉ้อโกง	2	2	
4	ค้าประเวณี	2	141	
5	จับตามหมายจับ	1	1	
6	ปลอมและใช้เอกสารปลอม	2	2	
7	พรบ.อาวุธปืน	1	3	
8	ยักยอกทรัพย์	1	1	
9	ลักทรัพย์	1	1	
10	ปล้นทรัพย์	1	5	
11	เป็นธุระจัดหาหญิง	1	1	
12	พรบ.แรงงาน	1	1	
13	กรร โจรทรัพย์	1	2	
14	ชิงทรัพย์	1	1	
15	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น	1	1	
16	พรบ.ขนส่ง	1	1	
รวม		20	169	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2536

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	พรบ.การพนัน	2	47	
2	แจ้งความเท็จ	1	1	
3	ปลอมเอกสารสิทธิ	1	3	
4	ปลอมและใช้เอกสารปลอม	1	1	
5	ชิงทรัพย์	1	2	
6	ยาเสพติด	3	5	
7	อายุคดี	1	1	
8	พรบ.อาวุธปืน	1	4	
9	เป็นธุระจัดหาหญิง	1	1	
10	ค้าประเวณี	1	8	
11	พรบ.เช็ค	1	1	
12	ลักทรัพย์	3	5	
13	พรบ.แรงงาน	1	1	
14	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น	1	1	
15	จับตามหมายศาล	1	1	
รวม		20	82	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม
ประจำเดือน ธันวาคม 2536

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	พรบ.การพนัน	2	62	
2	ปลอมและใช้เอกสารปลอม	1	4	
3	เป็นธุระจัดหาหญิง	1	2	
4	ค้าประเวณี	1	18	
5	ลักทรัพย์	3	4	
6	พยายามฆ่า	1	1	
7	ปล้นทรัพย์	1	1	
8	ฉ้อโกงทรัพย์	3	6	
9	แพร่ภาพลามก	1	1	
10	พรบ.ศุลกากร	2	3	
11	กรรโชกทรัพย์	1	2	
	รวม	17	101	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับกร 2 กองปราบปราม
ประจำเดือน มกราคม 2537

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น			
2	ลักทรัพย์			
3	จับตามหมายจับ	1	1	
4	ร่วมกันลักทรัพย์	3	6	
5	ผิด พรบ.การพนัน	2	67	
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด			
7	ยกยอกทรัพย์	1	1	
8	เป็นธุระจัดหาหญิง			
9	ใช้จ้างวาน			
10	ผิด พรบ.แรงงาน			
11	ฉ้อโกงทรัพย์	1	3	
12	แพร่ภาพลามกอนาจาร			
13	ปลอมแปลงเอกสาร	1	1	
14	ปล้นทรัพย์	1	1	
15	พรบ.ยาสูบ			
16	กรร โขกทรัพย์	1	2	
17	ทำร้ายร่างกาย	1	4	
18	หน่วงเหนี่ยวกักขังผู้อื่น			
19	กักขัง ข่มขืน			
20	หลบหนีเข้าเมือง			
21	พรบ.คมนาคม			
22	พรากรผู้เยาว์	1	1	
23	ค้าประเวณี			
24	พยายามฆ่า			
25	พรบ.ศุลกากร			
26	พรบ.อาวุธปืน			
27	แจ้งความเท็จ			
28	พรบ.คมนาคม	1	1	
รวม		14	88	

เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในของกรมตำรวจ ใช้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างถึงแหล่งที่มาของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัญชีขอควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2537

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น	3	4	
2	ลักทรัพย์	2	2	
3	จับตามหมายจับ	3	3	
4	ผิด พรบ.เช็ค			
5	ผิด พรบ.การพนัน			
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด	1	2	
7	ขี้กขอกทรัพย์			
8	เป็นธุระจัดหาหญิง			
9	ใช้จ้างวาน			
10	ผิด พรบ.แรงงาน	1	3	
11	ฉ้อโกงทรัพย์	4	4	
12	แพร่ภาพลามกอนาจาร			
13	ปลอมแปลงเอกสาร			
14	ปล้นทรัพย์			
15	พรบ.ป่าไม้	1	1	
16	กรร โขกทรัพย์			
17	ทำร้ายร่างกาย			
18	หน่วงเหนี่ยวกักขังผู้อื่น			
19	กักขัง ข่มขืน			
20	หลบหนีเข้าเมือง			
21	พรบ.คนนาค			
22	พราศผู้เยาว์			
23	ค้าประเวณี			
24	พยายามฆ่า			
25	พรบ.ศุลกากร	1	3	
26	พรบ.อาวุธปืน			
27	แจ้งความเท็จ			
28	พรบ.ขนสง			
	รวม	16	22	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามให้ตีพิมพ์หรือเผยแพร่ข้อมูลนี้ออกสู่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต

บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม
ประจำเดือน มีนาคม 2537

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น	4	4	
2	ลักทรัพย์	5	7	
3	จับตามหมายจับ	2	2	
4	ผิด พรบ.เชีค			
5	ผิด พรบ.การพนัน			
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด			
7	ขี้กยอกทรัพย์			
8	เป็นธุระจัดหาหญิง	1	1	
9	ให้จ้างวาน			
10	ผิด พรบ.แรงงาน			
11	ฉ้อโกงทรัพย์	5	5	
12	แพร่ภาพลามกอนาจาร			
13	ปลอมแปลงเอกสาร	5	6	
14	ปล้นทรัพย์			
15	พรบ.ป่าไม้	2	2	
16	กรรโชกทรัพย์			
17	ทำร้ายร่างกาย			
18	หน่วงเหนี่ยวกักขังผู้อื่น			
19	กักขัง ข่มขืน			
20	หลบหนีเข้าเมือง	2	7	
21	พรบ.กม.นาคม			
22	พราศผู้เยาว์			
23	ค้าประเวณี	1	8	
24	พยายามฆ่า			
25	พรบ.ศุลกากร			
26	พรบ.อาวุธปืน			
27	แจ้งความเท็จ			
28	พรบ.ขนส่ง			
เป็นไปเพื่อประโยชน์ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า				
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามรวมตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้		27	42	

บัญชีข้อความของผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม
ประจำเดือน เมษายน 2537

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น	3	3	
2	ลักทรัพย์	3	10	
3	จับตามหมายจับ	2	2	
4	ผิด พรบ.เชีค			
5	ผิด พรบ.การพนัน			
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด	1	1	
7	ชกยกทรัพย์			
8	เป็นธุระจัดหาหญิง	1	2	
9	ใช้จ้างวาน			
10	ผิด พรบ.แรงงาน			
11	ฉ้อโกงทรัพย์	2	3	
12	แพร่ภาพลามกอนาจาร			
13	ปลอมแปลงเอกสาร			
14	ปล้นทรัพย์			
15	พรบ.ยาสูบ			
16	กรร โชกทรัพย์			
17	ทำร้ายร่างกาย			
18	หน่วงเหนี่ยวกักขังผู้อื่น			
19	กักขัง ข่มขืน			
20	หลบหนีเข้าเมือง			
21	พรบ.คมนาคม			
22	พราศูย์ยว			
23	ค้าประเวณี			
24	พยายามฆ่า			
25	พรบ.ศุลกากร	1	1	
26	พรบ.อาวุธปืน			
27	ร่วมกันวางเพลิง	1	2	
28	ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ	1	4	
	รวม	15	28	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งหากมีข้อผิดพลาดของเนื้อหา และตังยั้งต้องแจ้งเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำใบใช้

บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม
ประจำเดือน พฤษภาคม 2537

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น	2	3	
2	ลักทรัพย์	2	4	
3	จับตามหมายจับ			
4	ผิด พรบ.เช้ค			
5	ผิด พรบ.การพนัน	1	87	
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด			
7	ยกยอกทรัพย์			
8	เป็นธุระจัดหาหญิง	1	1	
9	ใช้จ้างวาน			
10	ผิด พรบ.แรงงาน	1	1	
11	ฉ้อโกงทรัพย์	1	1	
12	แพร่ภาพลามกอนาจาร			
13	ปลอมแปลงเอกสาร	1	1	
14	ร่วมกันทำให้หญิงแท้ง	1	3	
15	ข่มขืนใจผู้อื่นทำให้เสื่อมเสียเสรีภาพ	1	2	
16	กรร โขกทรัพย์			
17	ทำร้ายร่างกาย			
18	หน่วงเหนี่ยวกักขังผู้อื่น			
19	กักขัง ข่มขืน			
20	หลบหนีเข้าเมือง			
21	พรบ.คมนาคม			
22	พราศผู้เยาว์			
23	ค้าประเวณี	2	57	
24	พยายามฆ่า			
25	พรบ.ศุลกากร			
26	พรบ.อาวุธปืน			
27	แจ้งความเท็จ			
28	พรบ.ขนส่ง			
29	ยอมให้ทำแท้งลูกของตน	1	1	
รวม		14	161	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ห้ามนำไปใช้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม

ประจำเดือน มิถุนายน 2537

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น	1	2	
2	ลักทรัพย์	10	26	
3	จับตามหมายจับ	4	4	
4	ผิด พรบ.เช็ค			
5	ผิด พรบ.การพนัน	3	58	
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด	2	7	
7	ยักยอกทรัพย์			
8	เป็นธุระจัดหาหญิง			
9	ใช้จ้างวาน	1	1	
10	ผิด พรบ.แรงงาน			
11	ฉ้อโกงทรัพย์	4	7	
12	แพร่ภาพลามกอนาจาร			
13	ปลอมแปลงเอกสาร	3	3	
14	ร่วมกันทำให้หญิงแท้ง	1	2	
15	พรบ.ยาสูบ			
16	กรร โชกทรัพย์			
17	ทำร้ายร่างกาย			
18	หน่วงเหนี่ยวกักขังผู้อื่น			
19	กักขัง ข่มขืน			
20	หลบหนีเข้าเมือง			
21	พรบ.คมนาคม			
22	พราศผู้เยาว์			
23	ค้าประเวณี	2	12	
24	พยายามฆ่า			
25	พรบ.ศุลกากร			
26	พรบ.อาวุธปืน			
27	แจ้งความเท็จ			
28	พรบ.ขนส่ง	1	1	
	รวม	32	144	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ต่อสาธารณะ และต้องยังต้องแจ้งเจ้าของเอกสารไว้ทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม
ประจำเดือน กรกฎาคม 2537

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันนำผู้อื่น			
2	ลักทรัพย์	2	3	
3	จับตามหมายจับ	2	2	
4	ผิด พรบ.เช็ค	1	1	
5	ผิด พรบ.การพนัน	1	15	
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด			
7	ขี้กขออกทรัพย์			
8	เป็นธุระจัดหาหญิง			
9	ใช้จ้างวาน	2	4	
10	ผิด พรบ.แรงงาน			
11	ฉ้อโกงทรัพย์	1	1	
12	แพร่ภาพลามกอนาจาร			
13	ปลอมแปลงเอกสาร	1	2	
14	ปล้นทรัพย์			
15	พรบ.ยาสูบ			
16	กรรโชกทรัพย์			
17	ทำร้ายร่างกาย			
18	หน่วงเหนี่ยวกักขังผู้อื่น			
19	กักขัง ข่มขืน	1	2	
20	หลบหนีเข้าเมือง			
21	พรบ.คมนาคม			
22	พรากรผู้เยาว์			
23	ค้าประเวณี			
24	พยายามฆ่า			
25	พรบ.ศุลกากร	3	24	
26	พรบ.อาวุธปืน	1	1	
27	แจ้งความเท็จ			
28	พรบ.ขนส่ง			
	รวม	15	55	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ยกเว้นหากมีเหตุเปลี่ยนแปลงเนื้อหาแล้วต้องยังอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม

ประจำเดือน สิงหาคม 2537

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น	1	1	
2	ลักทรัพย์	1	1	
3	จับตามหมายจับ	2	2	
4	ผิด พรบ.เร้ค	2	2	
5	ผิด พรบ.การพนัน			
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด			
7	ยักยอกทรัพย์			
8	เป็นธุระจัดหาหญิง	3	3	
9	ใช้จ้างวาน			
10	ผิด พรบ.แรงงาน	1	4	
11	ฉ้อโกงทรัพย์	2	2	
12	แพร่ภาพลามกอนาจาร	2	2	
13	ปลอมแปลงเอกสาร			
14	ปล้นทรัพย์	1	1	
15	พรบ.ยาสูบ			
16	กรร โขกทรัพย์	2	6	
17	ทำร้ายร่างกาย			
18	หน่วงเหนี่ยวกักขังผู้อื่น			
19	กักขัง ข่มขืน			
20	หลบหนีเข้าเมือง			
21	พรบ.คมนาคม			
22	พราศผู้เยาว์			
23	ก้ำประเวณี	3	10	
24	พยายามฆ่า			
25	พรบ.ศุลกากร			
26	พรบ.อาวุธปืน			
27	แจ้งความเท็จ			
28	พรบ.ขนส่ง			
รวม		20	34	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่มีการเผยแพร่ ทั้งนี้ หากมีให้คัดลอกหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจะถือว่าผิดกฎหมาย

บัญชีออกควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม
ประจำเดือน กันยายน 2537

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น	10	10	
2	ลักทรัพย์			
3	จับตามหมายจับ	1	1	
4	ผิด พรบ.เชีค			
5	ผิด พรบ.การพนัน			
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด			
7	ขี้กขออกทรัพย์	1	1	
8	เป็นธุระจัดหาหญิง			
9	ใช้จ้างวาน			
10	ผิด พรบ.แรงงาน			
11	ฉ้อโกงทรัพย์			
12	แพร่ภาพลามกอนาจาร			
13	ปลอมแปลงเอกสาร	1	8	
14	ปล้นทรัพย์	1	1	
15	พรบ.ยาสูบ			
16	กรร โทกทรัพย์			
17	ทำร้ายร่างกาย			
18	หน่วงเหนี่ยวกักขังผู้อื่น	1	1	
19	กักขัง ข่มขืน			
20	หลบหนีเข้าเมือง	1	7	
21	พรบ.คมนาคม			
22	พรากรผู้เยาว์			
23	ค้าประเวณี			
24	พยายามฆ่า			
25	พรบ.ศุลกากร			
26	พรบ.อาวุธปืน			
27	แจ้งความเท็จ			
28	พรบ.ขนส่ง			
รวม		16	29	

เอกสารนี้เป็นเอกสารราชการ... ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่มีการตีพิมพ์... ห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม

ประจำเดือน ตุลาคม 2537

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น	3	3	
2	ลักทรัพย์	2	10	
3	จับตามหมายจับ			
4	ผิด พรบ.เช็ค	1	1	
5	ผิด พรบ.การพนัน			
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด			
7	ยักยอกทรัพย์	5	5	
8	เป็นธุระจัดหาหาหญิง	1	1	
9	ใช้จ้างวาน			
10	ผิด พรบ.แรงงาน			
11	ฉ้อ โกงทรัพย์	3	6	
12	แพร่ภาพลามกอนาจาร	1	1	
13	ปลอมแปลงเอกสาร			
14	ปล้นทรัพย์	1	1	
15	พรบ.ยาสูบ			
16	กรร โขกทรัพย์			
17	ทำร้ายร่างกาย			
18	หน่วงเหนี่ยวกักขังผู้อื่น			
19	กักขัง ข่มขืน	1	1	
20	หลบหนีเข้าเมือง			
21	พรบ.คมนาคม			
22	พรากรผู้เยาว์			
23	ค้าประเวณี	2	11	
24	พยายามฆ่า			
25	พรบ.ศุลกากร			
26	พรบ.อาวุธปืน			
27	แจ้งความเท็จ			
28	พรบ.ขนส่ง			
	รวม	20	40	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำเข้าไปใช้

บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2537

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น			
2	ลักทรัพย์			
3	จับตามหมายจับ			
4	ผิด พรบ.เชีค			
5	ผิด พรบ.การพนัน	8	350	
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด			
7	ขี้กขออกทรัพย์	2	2	
8	เป็นธุระจัดหาหญิง			
9	ใช้จ้างวาน			
10	ผิด พรบ.แรงงาน			
11	ฉ้อโกงทรัพย์	3	4	
12	แพร์ภาพลามกอนาจาร			
13	ปลอมแปลงเอกสาร	1	8	
14	ปล้นทรัพย์	1	2	
15	พรบ.ยาสูบ			
16	กรร โชกทรัพย์			
17	ทำร้ายร่างกาย			
18	หน่วงเหนี่ยวกักขังผู้อื่น			
19	กักขัง ข่มขืน	1	1	
20	หลบหนีเข้าเมือง			
21	พรบ.คมนาคม			
22	พราศผู้เยาว์	1	5	
23	ค้าประเวณี			
24	พยายามฆ่า			
25	พรบ.ศุลกากร	2	2	
26	พรบ.อาวุธปืน			
27	แจ้งความเท็จ	1	1	
28	พรบ.ขนส่ง			
	รวม	20	375	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
แม้กระทั่งเผยแพร่ ทั้งนี้ หากมีให้คัดลอกเอกสารนี้จะต้องแจ้งถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรณีไปใช้

บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม
ประจำเดือน ธันวาคม 2537

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น	5	5	
2	ลักทรัพย์			
3	จับตามหมายจับ	2	2	
4	ผิด พรบ.เชีค			
5	ผิด พรบ.การพนัน	2	90	
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด	1	1	
7	ขี้กขออกทรัพย์			
8	เป็นธุระจัดหาหญิง			
9	ใช้จ้างวาน			
10	ผิด พรบ.แรงงาน			
11	ฉ้อโกงทรัพย์	1	1	
12	แพร่ภาพลามกอนาจาร			
13	ปลอมแปลงเอกสาร	1	1	
14	ปล้นทรัพย์	1	2	
15	พรบ.ยาสูบ			
16	กรร โขกทรัพย์			
17	ทำร้ายร่างกาย			
18	หน่วงเหนี่ยวกักขังผู้อื่น			
19	กักขัง ข่มขืน			
20	หลบหนีเข้าเมือง			
21	พรบ.คมนาคม			
22	พราทผู้เยาว์			
23	ค้าประเวณี	1	1	
24	พยายามฆ่า			
25	พรบ.ศุลกากร	1	10	
26	พรบ.อาวุธปืน			
27	แจ้งความเท็จ			
28	พรบ.ขนส่ง			
29	มีธนบัตรปลอม	1	1	
รวม		16	114	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม
ประจำเดือน มกราคม 2538

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น	3	3	
2	ลักทรัพย์			
3	จับตามหมายจับ	3	3	
4	ผิด พรบ.เช็ค	1	1	
5	ผิด พรบ.การพนัน	1	15	
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด			
7	ยักยอกทรัพย์			
8	เป็นธุระจัดหาหญิง			
9	ใช้จ้างวาน			
10	ผิด พรบ.แรงงาน			
11	ฉ้อ โกงทรัพย์	3	9	
12	แพร่ภาพลามกอนาจาร			
13	ปลอมแปลงเอกสาร	1	14	
14	ปล้นทรัพย์			
15	พรบ.ยาสูบ			
16	กรร โขกทรัพย์			
17	ทำร้ายร่างกาย			
18	หมิ่นเหยียดหยามผู้อื่น			
19	กักขัง ข่มขืน			
20	หลบหนีเข้าเมือง			
21	พรบ.คมนาคม			
22	พราศผู้เยาว์			
23	ค้าประเวณี			
24	พยายามฆ่า			
25	พรบ.ศุลกากร			
26	พรบ.อาวุธปืน			
27	แจ้งความเท็จ			
28	พรบ.ขนสัตว์			
รวม		12	45	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
โดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางแม่ข่ายได้ดัดแปลงเนื้อหาแล้ว ต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2538

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น			
2	ลักทรัพย์	1	1	
3	จับตามหมายจับ	2	2	
4	ผิด พรบ.เรือก	1	1	
5	ผิด พรบ.การพนัน	2	33	
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด			
7	ขี้กขออกทรัพย์			
8	เป็นธุระจัดหาหญิง	1	1	
9	ใช้จ้างวาน			
10	ผิด พรบ.แรงงาน			
11	ฉ้อโกงทรัพย์	4	5	
12	แพร่ภาพลามกอนาจาร	2	4	
13	ปลอมแปลงเอกสาร	1	1	
14	ปล้นทรัพย์			
15	พรบ.ยาสูบ			
16	กรร โขกทรัพย์	1	1	
17	ทำร้ายร่างกาย			
18	หน่วงเหนี่ยวกักขังผู้อื่น			
19	กักขัง ข่มขืน			
20	หลบหนีเข้าเมือง			
21	พรบ.คมนาคม			
22	พรากผู้เยาว์	1	2	
23	ค้าประเวณี			
24	พยายามฆ่า			
25	พรบ.ศุลกากร	1	1	
26	พรบ.อาวุธปืน			
27	แจ้งความเท็จ			
28	พรบ.ขนสง			
รวม		17	57	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกหรือเผยแพร่ข้อมูลข้างต้นไปยังบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม

ประจำเดือน มีนาคม 2538

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น	3	4	
2	ลักทรัพย์	1	3	
3	จับตามหมายจับ	3	3	
4	ผิด พรบ.เรื้อก	1	1	
5	ผิด พรบ.การพนัน	1	42	
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด	2	6	
7	ยกยอกทรัพย์			
8	เป็นธุระจัดหาหญิง			
9	ใช้จ้างวาน			
10	ผิด พรบ.แรงงาน			
11	ฉ้อโกงทรัพย์	2	2	
12	แพร์ภาพลามกอนาจาร	1	3	
13	ปลอมแปลงเอกสาร			
14	ปล้นทรัพย์			
15	พรบ.วิทยุสื่อสาร	1	1	
16	กรรโชกทรัพย์			
17	ทำร้ายร่างกาย			
18	หน่วงเหนี่ยวกักขังผู้อื่น			
19	กักขัง ข่มขืน			
20	หลบหนีเข้าเมือง			
21	พรบ.คมนาคม			
22	พรากรผู้เยาว์			
23	ค้าประเวณี			
24	พยายามฆ่า			
25	พรบ.ศุลกากร			
26	พรบ.อาวุธปืน			
27	แจ้งความเท็จ			
28	หญิงทำให้ตนเองแท้ง	1	1	
	รวม	16	67	

เอกสารนี้เป็นเอกสารลับสำหรับราชการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามนำผลัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงที่มาของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัญชีขอควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม
ประจำเดือน เมษายน 2538

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น			
2	ลักทรัพย์	1	3	
3	จับตามหมายจับ	1	3	
4	ผิด พรบ.เชีค			
5	ผิด พรบ.การพนัน			
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด			
7	ยักยอกทรัพย์	1	1	
8	เป็นธุระจัดหาหญิง	1	1	
9	ใช้จ้างวาน			
10	ผิด พรบ.แรงงาน			
11	ฉ้อโกงทรัพย์	1	1	
12	แพร่ภาพลามกอนาจาร	2	3	
13	ปลอมแปลงเอกสาร	1	5	
14	ปล้นทรัพย์			
15	พรบ.ยาสูบ			
16	มีเงินตราปลอม	1	1	
17	กระทำอนาจาร	1	2	
18	หน่วงเหนี่ยวกักขังผู้อื่น	1	3	
19	กักขัง ข่มขืน			
20	หลบหนีเข้าเมือง			
21	พรบ.คมนาคม			
22	พรากผู้เยาว์			
23	ค้าประเวณี			
24	พยายามฆ่า			
25	พรบ.ศุลกากร			
26	พรบ.อาวุธปืน			
27	แจ้งความเท็จ			
28	พรบ.ขนส่ง			
	รวม	11	23	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งถ้าไม่มีให้ที่แบบลงเนื้อหา และที่ยังอ้างอิงถึง... (ข้อความบางส่วนไม่ชัดเจน)

บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม

ประจำเดือน พฤษภาคม 2538

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น	1	1	
2	ลักทรัพย์	2	6	
3	จับตามหมายจับ	1	1	
4	ผิด พรบ.เชีค	1	1	
5	ผิด พรบ.การพนัน			
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด			
7	ยักยอกทรัพย์	1	1	
8	เป็นธุระจัดหาหามูง	1	1	
9	ใช้จ้างวาน	1	7	
10	ผิด พรบ.แรงงาน			
11	ฉ้อโกงทรัพย์	3	3	
12	แพร์ภาพลามกอนาจาร	1	1	
13	ปลอมแปลงเอกสาร	1	1	
14	ปล้นทรัพย์			
15	พรบ.ยาสูบ			
16	กรร โขกทรัพย์	1	1	
17	ทำร้ายร่างกาย			
18	หน่วงเหนี่ยวกักขังผู้อื่น			
19	กักขัง ข่มขืน	1	1	
20	หลบหนีเข้าเมือง			
21	พรบ.คมนาคม	2	3	
22	พราศผู้เยาว์			
23	ค้าประเวณี	1	13	
24	พยายามฆ่า			
25	พรบ.ศุลกากร			
26	พรบ.อาวุธปืน	1	1	
27	แจ้งความเท็จ			
28	พรบ.ขนสัตว์			
รวม		19	42	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่สามารถนำข้อมูลนี้ไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้อง

บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม
ประจำเดือน มิถุนายน 2538

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น	2	2	
2	ลักทรัพย์	2	2	
3	จับตามหมายจับ	1	1	
4	ผิด พรบ.เชีค			
5	ผิด พรบ.การพนัน			
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด			
7	ชกขอกทรัพย์	2	2	
8	เป็นธุระจัดหาหญิง			
9	ใช้จ้างวาน			
10	ผิด พรบ.แรงงาน	1	1	
11	ฉ้อโกงทรัพย์	2	2	
12	แพร่ภาพลามกอนาจาร	2	3	
13	ปลอมแปลงเอกสาร			
14	ปล้นทรัพย์	1	1	
15	พรบ.ยาสูบ			
16	กรร โชกทรัพย์			
17	ทำร้ายร่างกาย			
18	หน่วงเหนี่ยวกักขังผู้อื่น			
19	กักขัง ข่มขืน	1	1	
20	หลบหนีเข้าเมือง	1	46	
21	พรบ.คมนาคม			
22	พรากผู้เยาว์			
23	ค้าประเวณี	1	3	
24	พยายามฆ่า			
25	พรบ.ศุลกากร			
26	พรบ.อาวุธปืน	1	2	
27	แจ้งความเท็จ			
28	พรบ.ขนส่ง			
รวม		17	66	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องยังยั้งอิงเงืงษ์ของเอกสารฉบับนี้ไว้ด้วย

บัญชีออกควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม

ประจำเดือน กรกฎาคม 2538

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น	1	1	
2	ลักทรัพย์	3	6	
3	จับตามหมายจับ			
4	ผิด พรบ.เช็ก	1	1	
5	ผิด พรบ.การพนัน			
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด			
7	ชกขออกทรัพย์			
8	เป็นธุระจัดหาหญิง			
9	ใช้จ้างวาน			
10	ผิด พรบ.แรงงาน			
11	ฉ้อโกงทรัพย์	2	2	
12	แพร่ภาพลามกอนาจาร			
13	ปลอมแปลงเอกสาร			
14	ปล้นทรัพย์			
15	พรบ.ยาสูบ			
16	กรร โชกทรัพย์			
17	ทำร้ายร่างกาย			
18	หน่วงเหนี่ยวกักขังผู้อื่น			
19	กักขัง ข่มขืน			
20	หลบหนีเข้าเมือง			
21	พรบ.คมนาคม			
22	พราศผู้เยาว์			
23	ค้าประเวณี			
24	พยายามฆ่า			
25	พรบ.ศุลกากร			
26	พรบ.อาวุธปืน			
27	แจ้งความเท็จ			
28	พรบ.ขนสง			
	รวม	7	10	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามใช้เพื่อคัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารที่สร้างที่มีการนำไปใช้

บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม
ประจำเดือน สิงหาคม 2538

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันนำผู้อื่น	2	2	
2	ลักทรัพย์	1	1	
3	จับตามหมายจับ	1	1	
4	ผิด พรบ.เช็ค			
5	ผิด พรบ.การพนัน			
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด	2	2	
7	ขี้กขออกทรัพย์	1	1	
8	เป็นธุระจัดหาหญิง			
9	ใช้จ้างวาน			
10	ผิด พรบ.แรงงาน			
11	ฉ้อโกงทรัพย์	1	1	
12	แพร่ภาพลามกอนาจาร			
13	ปลอมแปลงเอกสาร			
14	ปล้นทรัพย์	1	1	
15	พรบ.ยาสูบ			
16	กรรโชกทรัพย์	1	3	
17	ทำร้ายร่างกาย			
18	หน่วงเหนี่ยวกักขังผู้อื่น			
19	กักขัง ข่มขืน			
20	หลบหนีเข้าเมือง	3	17	
21	พรบ.คนนาค			
22	พรากผู้เยาว์			
23	ค้าประเวณี	2	9	
24	พยายามฆ่า			
25	พรบ.ศุลกากร			
26	พรบ.อาวุธปืน	1	1	
27	แจ้งความเท็จ			
28	พรบ.ขนส่ง			
รวม		16	39	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่พำนักคดี... (ข้อความบางส่วนถูกตัดขาด)

บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม
ประจำเดือน กันยายน 2538

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น	1	1	
2	ลักทรัพย์			
3	จับตามหมายจับ			
4	ผิด พรบ.เร็ด			
5	ผิด พรบ.การพนัน			
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด	3	12	
7	ยกยอกทรัพย์			
8	เป็นธุระจัดหาหญิง			
9	ใช้จ้างวาน			
10	ผิด พรบ.แรงงาน			
11	ฉ้อโกงทรัพย์	1	4	
12	แพร่ภาพลามกอนาจาร			
13	ปลอมแปลงเอกสาร			
14	ปล้นทรัพย์			
15	พรบ.ยาสูบ			
16	กรร โขกทรัพย์			
17	ทำร้ายร่างกาย			
18	หน่วงเหนี่ยวกักขังผู้อื่น			
19	กักขัง ข่มขืน	1	1	
20	หลบหนีเข้าเมือง			
21	พรบ.คมนาคม			
22	พราศผู้เยาว์	1	4	
23	เป็นเจ้าของพนักงานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ	1	3	
24	พยายามฆ่า			
25	พรบ.ศุลกากร			
26	พรบ.อาวุธปืน			
27	แจ้งความเท็จ			
28	พรบ.ขนส่ง			
รวม		15	33	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
โดยไม่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานผู้บังคับการตำรวจแห่งชาติ

บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม
ประจำเดือน ตุลาคม 2538

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น	2	2	
2	ลักทรัพย์	2	2	
3	จับตามหมายจับ			
4	ผิด พรบ.เชีค	1	1	
5	ผิด พรบ.การพนัน			
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด	5	11	
7	ชกขออกทรัพย์	1	1	
8	เป็นธุระจัดหาหญิง	1	1	
9	ใช้จ้างวาน			
10	ผิด พรบ.แรงงาน			
11	ฉ้อโกงทรัพย์	5	8	
12	แพร่ภาพลามกอนาจาร			
13	ปลอมแปลงเอกสาร			
14	ปล้นทรัพย์			
15	พรบ.ยาสูบ			
16	กรร โชกทรัพย์	1	1	
17	ทำร้ายร่างกาย			
18	หน่วงเหนี่ยวกักขังผู้อื่น			
19	กักขัง ข่มขืน			
20	หลบหนีเข้าเมือง			
21	พรบ.คมนาคน			
22	พรากผู้เยาว์			
23	ค้าประเวณี			
24	พยายามฆ่า			
25	พรบ.ศุลกากร			
26	พรบ.อาวุธปืน			
27	แจ้งความเท็จ			
28	มียัตดุโบราณ	1	1	
	รวม	19	28	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ฝากควบคุมที่ แผนก 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม
ประจำเดือน พฤศจิกายน 2538

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น	2	2	
2	ลักทรัพย์	3	6	
3	จับตามหมายจับ	1	1	
4	ผิด พรบ.เร้ค	2	2	
5	ผิด พรบ.การพนัน			
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด	1	2	
7	ยักยอกทรัพย์			
8	เป็นธุระจัดหาหญิง	1	2	
9	ใช้จ้างวาน	1	1	
10	ผิด พรบ.แรงงาน	1	1	
11	ฉ้อโกงทรัพย์	2	2	
12	แพร่ภาพลามกอนาจาร			
13	ปลอมแปลงเอกสาร	1	1	
14	ปล้นทรัพย์	4	12	
15	พรบ.ยาสูบ			
16	กรร โขกทรัพย์			
17	ทำร้ายร่างกาย			
18	หน่วงเหนี่ยวกักขังผู้อื่น			
19	กักขัง ข่มขืน			
20	หลบหนีเข้าเมือง	1	1	
21	พรบ.คมนาคม			
22	พรากผู้เยาว์	1	1	
23	ค้าประเวณี			
24	พยายามฆ่า			
25	พรบ.ศุลกากร			
26	พรบ.อาวุธปืน	1	1	
27	แจ้งความเท็จ			
28	พรบ.ขนส่ง			
	รวม	23	36	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ต่อสาธารณะ และต้องยังอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บัญชียอดควบคุมผู้ต้องหาที่ควบคุมทั้งหมด 4 กองกำกับการ 2 กองปราบปราม
ประจำเดือน ธันวาคม 2538

ลำดับ	ประเภทความผิด	จำนวนราย	จำนวนคน	หมายเหตุ
1	ร่วมกันฆ่าผู้อื่น	4	4	
2	ลักทรัพย์	2	10	
3	จับตามหมายจับ			
4	ผิด พรบ.เชีค	1	1	
5	ผิด พรบ.การพนัน			
6	ผิด พรบ.ยาเสพติด			
7	ชักออกทรัพย์	2	2	
8	เป็นธุระจัดหาหญิง			
9	ใช้จ้างวาน	1	1	
10	ผิด พรบ.แรงงาน			
11	ฉ้อโกงทรัพย์	2	2	
12	แพร่ภาพลามกอนาจาร			
13	ปลอมแปลงเอกสาร	2	3	
14	ปล้นทรัพย์	2	2	
15	พรบ.ยาสูบ			
16	กรร โขกทรัพย์			
17	ทำร้ายร่างกาย			
18	หน่วงเหนี่ยวกักขังผู้อื่น			
19	กักขัง ข่มขืน			
20	หลบหนีเข้าเมือง			
21	พรบ.คมนาคม			
22	พราศูเียว			
23	ค้าประเวณี			
24	พยายามฆ่า			
25	พรบ.ศุลกากร	1	1	
26	พรบ.อาวุธปืน	1	1	
27	แจ้งความเท็จ			
28	พรบ.ขนถ่าย			
	รวม	18	27	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่าจะโดยวิธีใดก็ตาม หากมีผู้ต้องการนำเอกสารนี้ไปใช้ต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้