



โครงการออกหนังสือพิมพ์รายแรม นครสวรรค์ธานี

นาย วรวิทย์ ชรรณจิตพงษ์



A021446

เลขที่.....	1677	021446
เลขทะเบียน.....	พ.พ. 2539	
วัน เดือน ปี.....		

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต  
 สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
 ปีการศึกษา 2537

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไปกว่ากรณีใดก็ตาม สิ่งนี้หมายถึงให้คัดลอกไปเพื่อหา และต่อว่าจึงถึงเจ้าของเอกสารหรือสิ่งที่มีสิทธิ์ในใจได้

วิทยานิพนธ์เรื่อง      โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนครสวรรค์ธานี  
ชื่อนักศึกษา            นาย วรวิทย์ ธรรมจิตติพงษ์  
อาจารย์ที่ปรึกษา      อาจารย์ สันชัย สุนิพนธ์เม่งคล

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ กรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ ได้ตรวจพิจารณาและได้เห็นชอบ  
แล้วจึงอนุมัติให้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร      ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต  
ประจำปีการศักราช 2537



(รองศาสตราจารย์ ดร.ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์)

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนครสวรรค์ธานี

(ภาษาอังกฤษ) INTERIOR PROJECT OF NAKORNSAWANTHANE HOTEL

ชื่อ นาย วรวิทย์ ธรรมจิตพงษ์

สาขา สถาปัตยกรรมภายใน ภาควิชา คุรุศาสตร์สถาปัตยกรรม

คณะ คุรุศาสตร์อุตสาหกรรม

อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ สัมผัส สุพัฒน์มงคล

### บทคัดย่อ

การศึกษาโครงการนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อค้นคว้าหาแนวทางการออกแบบ ตกแต่งภายในโรงแรมชั้นหนึ่งในจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อให้ได้ตามมาตรฐานที่จะให้บริการแก่นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศและชาวไทย ตลอดจนนักธุรกิจต่าง ๆ ที่จะมาใช้บริการของโรงแรม

เนื่องจากแนวโน้มของนักท่องเที่ยวและการลงทุนที่เข้ามาในจังหวัดนครสวรรค์มีจำนวนเพิ่มขึ้น ทำให้เป็นที่คาดหมายว่าความต้องการห้องพักโรงแรมมีแนวโน้มสูงขึ้น โรงแรมชั้นหนึ่งประเภทที่มีบริการความสะดวกสบายนานับประการสำหรับผู้มาใช้บริการ ดังนั้น กิจการโรงแรมจึงเป็นธุรกิจที่น่าสนับสนุนให้มีการลงทุน และยังคงสอดคล้องกับแนวทางการส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยวอันเป็นนโยบายของรัฐในการส่งเสริมการลงทุนอุตสาหกรรม

### วิธีการวิจัย

เพื่อที่จะสามารถกำหนดแนวทางการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมชั้นหนึ่งในจังหวัดนครสวรรค์ให้สอดคล้องกับลักษณะความต้องการและพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาดังนี้

1. สภาวะและแนวโน้มของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและห้องพักในจังหวัดนครสวรรค์
2. ลักษณะพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้อาคาร
3. รายละเอียดและการกำหนดองค์ประกอบของโรงแรม
4. ศึกษาจากอาคารตัวอย่างที่ประกอบการแบบเดียวกัน
5. ศึกษาแนวทางและหลักเกณฑ์ในการออกแบบส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สรุปผลการวิจัย

### ผลจากการวิจัย

1. สถานะการท่องเที่ยวในจังหวัดนครสวรรค์อยู่ในเกณฑ์ดี แนวโน้มความต้องการห้องพักของจังหวัดนครสวรรค์เป็นที่ต้องการอีกมาก ซึ่งมีผลกระทบถึงอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว
2. ลักษณะของผู้ใช้บริการ ทั้งชาวต่างประเทศและคนไทยที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรมต่างมีลักษณะความต้องการและพฤติกรรมที่คล้ายกันคือ ต้องการความสะดวกสบาย ความหรูหราในการพักผ่อน และการใช้บริการ รวมถึงบรรยากาศที่ดีในการพักผ่อน
3. จากการศึกษาตัวอย่างของอาคารประเภทเดียวกัน สรุปได้ว่าโรงแรมโดยทั่วไปเน้นที่ความหรูหราสง่างาม ควบคู่ไปกับการบริการที่ดีเยี่ยม พร้อมทั้งอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่ทันสมัยต่าง ๆ

### ข้อเสนอแนะ

1. ต้องมีการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมในจังหวัดนครสวรรค์ เพื่อตอบสนองความต้องการของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว และนักธุรกิจตามมาตรฐานสากล
2. เนื่องจากมีสถานที่ท่องเที่ยวมากมาย และสถานี่ขนส่ง จึงเหมาะแก่การทำให้เป็นโรงแรมชั้นหนึ่ง ที่เต็มไปด้วยความหรูหราสะดวกสบายสำหรับผู้มาใช้บริการ
3. โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมชั้นหนึ่งจังหวัดนครสวรรค์ ควรจัดให้มีองค์ประกอบครบทั้งด้านผู้ให้บริการหลัก ด้านผู้มาใช้บริการร่วม ด้านผู้บริหารและด้านผู้มาใช้บริการ รวมทั้งองค์ประกอบเสริม เพื่อให้โครงการมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

## กิตติกรรมประกาศ

การทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยดี เนื่องจากความร่วมมือและความช่วยเหลือจากหลายฝ่ายในด้านการค้นคว้าข้อมูลทางด้านเอกสาร การถ่ายภาพที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ทำให้งานสำเร็จตามเป้าหมาย ผู้ทำวิทยานิพนธ์จึงใคร่ขอขอบคุณผู้ให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือในทุกๆ ด้านมา ณ โอกาสนี้

1. บิดามารดา ผู้เป็นกำลังใจและให้ความช่วยเหลือในทุกด้าน
2. เจ้าหน้าที่พนักงานผู้เกี่ยวข้องกับโครงการโรงแรมนครสวรรค์ธานีทุกท่าน
3. อาจารย์ ลัญชัย สุนิพัฒน์มงคล อาจารย์ที่ปรึกษา
4. เพื่อนๆ ทุกคนที่ให้ความช่วยเหลือ

สุดท้ายนี้ผู้ทำใคร่ขอขอบคุณผู้ให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ทุกฝ่าย ตลอดจนพี่น้องและเพื่อนที่ให้กำลังใจและความช่วยเหลือตลอดมา

นาย วรวิทย์ สรรพจิตติพงศ์  
ผู้จัดทำวิทยานิพนธ์

# สารบัญ

เรื่อง

หน้า

บทคัดย่อ

กิตติกรรมประกาศ

สารบัญเรื่อง

สารบัญภาพ, ตารางและแผนภูมิ

## บทที่ 1 บทนำ

- |     |   |   |
|-----|---|---|
| 1.1 | ความเป็นมาของโครงการ                      | 1 |
| 1.2 | เหตุผลในการเสนอปริญญาโท                   | 2 |
| 1.3 | วัตถุประสงค์ของปริญญาโท                   | 3 |
| 1.4 | ที่มาของปัญหา                             | 3 |
| 1.5 | วิธีการดำเนินการวิจัย                     | 4 |
| 1.6 | ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล                   | 5 |
| 1.7 | ขอบเขตของโครงการ                          | 6 |
| 1.8 | ขอบเขตของการออกแบบ                        | 8 |
| 1.9 | ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำปริญญาโท | 9 |

## บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

- |     |  |    |
|-----|--|----|
| 2.1 | แผนพัฒนาการท่องเที่ยว                                | 10 |
| 2.2 | ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจังหวัดนครสวรรค์               | 13 |
| 2.3 | ตลาดท่องเที่ยวและความต้องการที่พักในจังหวัดนครสวรรค์ | 26 |
| 2.4 | ประวัติความเป็นมาของธุรกิจโรงแรม                     | 29 |
| 2.5 | การแบ่งประเภทและหน่วยงานของโรงแรมโดยทั่วไป           | 31 |
| 2.6 | หลักการออกแบบส่วนต่างๆ ของโรงแรม                     | 39 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2.7 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยี 59
- 2.8 โครงการเปรียบเทียบ 70

### บทที่ 3 การศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ

- 3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อม 82
- 3.2 ลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคาร 87
- 3.3 การศึกษาองค์กร สายงานการบริหารและอัตรากำลัง 89
- 3.4 การศึกษาพฤติกรรมในพื้นที่ใช้สอยต่างๆ ของโรงแรม 104
- 3.5 การศึกษาสถาปัตยกรรมไทยภาคกลาง 123

### บทที่ 4 การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

- 4.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและสถานที่ตั้ง 146
- 4.2 การวิเคราะห์ลักษณะอาคาร 150
- 4.3 การวิเคราะห์ค่าความล้มพันธ์ 152
- 4.4 การวิเคราะห์ประเภทและพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร 186
- 4.5 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในอาคาร 195

### บทที่ 5 สรุปผลงานการออกแบบ

- 5.1 แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในอาคาร 295
- 5.2 สรุปแนวทางการออกแบบโครงการโรงแรมนครสวรรค์ธานี 295

### ภาคผนวก

- ศิลปะหัตถกรรมในนครสวรรค์ 330

### บรรณานุกรม

338

## สารบัญภาพ

รูปที่		หน้า
1	แผนที่จังหวัดนครสวรรค์	14
2	แผนที่ลิ่งหวัดนครสวรรค์	17
3-4	รูปภาพโรงแรมอัมพมาเลข/ส่วน COFFEE SHOP	72
5	รูปภาพส่วนห้องพักแขก	73
6-7	รูปภาพโรงแรมเจ้าพระยาปาร์คส่วน FRONT DESK/LOBBY HALL	76
8-9	รูปภาพส่วน COFFEE SHOP/ภัตตาคารจีน	77
10	รูปภาพส่วนห้องพัก	78
11-12	รูปภาพโรงแรมดิเอ็มเมอรัลดี ส่วน FRONT DESK/LOBBY HALL	80
13-14	รูปภาพส่วน LOBBY LOUNGE / ภัตตาคารจีน	81
15	แผนที่ตั้งโครงการโรงแรมนครสวรรค์ธานี	82
16-17	แสดงอาณาเขตทิศเหนือ / ทิศใต้ของโครงการ	83
18-19	แสดงอาณาเขตทิศตะวันออก / ทิศตะวันตกของโครงการ	84
20	รูปแบบเรือนไทยของกลาง	133
21-43	แสดงภาพองค์ประกอบเรือนไทยภาคกลาง	134-145
44	ลักษณะของอาคารโรงแรมนครสวรรค์ธานี	150
45-46	รูปด้านหน้าของตัวอาคาร / ด้านข้างตัวอาคาร	151
47	แสดงขนาดสัดส่วนของคน / เนื้อที่ใช้สอย	201
48-49	แสดงสัดส่วนของเก้าอี้นั่งพักคอย	202
50	แสดงขนาดสัดส่วนของคน / เนื้อที่ใช้สอยของส่วนที่นั่ง	203
51	แบบขยายเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	204
52	ภาพตัดและขยายพื้นที่ใช้สอยในส่วนเคาน์เตอร์	205
53	แสดงขนาดสัดส่วนของชั้นอุปกรณ์เก็บของ	206
54	แสดงขนาดของอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในบริการส่วนหน้า	207

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไปว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ลึกทั้งห้าวงปีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

55	แสดงพื้นที่ใช้สอย เฟอร์นิเจอร์ในส่วน LOBBY HALL	208
56-57	แสดงเนื้อที่ใช้สอยส่วนทานอาหาร / ลัดส่วนของเคาน์เตอร์	218
58	แสดงขนาดและลัดส่วนรวมทั้งเส้นทางสัญจรบริเวณเคาน์เตอร์	219
59	แสดงขนาดลัดส่วนของมนุษย์กับอุปกรณ์ในส่วนเคาน์เตอร์บาร์	220
60	แสดงลัดส่วนคน / เนื้อที่ใช้สอย	221
61-62	แสดงการใช้พื้นที่บริเวณทานอาหาร / ขนาดลัดส่วนเนื้อที่ใช้สอย	221
63	แสดงพื้นที่ใช้สอย เฟอร์นิเจอร์ในส่วนคอฟฟี่ช็อป	223
64-65	แสดงลัดส่วนพื้นที่ใช้สอยบริเวณรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	228
66-67	แสดงความต้องการเนื้อที่ใช้สอย / ขนาดของโต๊ะอาหารแบบต่างๆ	229
68-69	แสดงความต้องการเนื้อที่ใช้สอยโต๊ะอาหาร 4 ที่นั่ง / แบบบุค	230
70	แสดงขนาดโต๊ะอาหารแบบต่างๆ	231
71-72	แสดงขนาดโต๊ะอาหาร	232
73	แสดงพื้นที่ใช้สอย เฟอร์นิเจอร์ในส่วนภัตตาคารจีน	233
74	แสดงลัดส่วนของมนุษย์ในส่วนพื้นที่นั่งแบบค็อกเทิล	246
75	แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยแบบต่างๆ ภายในห้องจัดเลี้ยง	247
76	แสดงการจัดโต๊ะในงานพิธีการ	248
77	แสดงแผนผังการจัดที่นั่งสำหรับแขก 90 คน	249
78-79	แสดงลัดส่วนพื้นที่ใช้สอยบริเวณรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง	252
80-81	แสดงความต้องการเนื้อที่ใช้สอยโต๊ะอาหาร 4 ที่นั่ง/ขนาดโต๊ะอาหาร	253
82-83	แสดงความต้องการเนื้อที่ใช้สอยโต๊ะอาหาร 4 ที่นั่ง/แบบบุค	254
84	แสดงขนาดโต๊ะอาหารแบบต่างๆ	255
85-86	แสดงขนาดโต๊ะอาหารตามจำนวนที่นั่งต่างๆความต้องการเนื้อที่ใช้สอย	256
87	แสดงพื้นที่ใช้สอย เฟอร์นิเจอร์ในส่วนภัตตาคารไทย	257
88	แสดงขนาดลัดส่วนของคน / เนื้อที่ใช้สอยของส่วนเตียงนอน	267
89	แสดงขนาดลัดส่วนของคน / เนื้อที่ใช้สอยของส่วนเตียงนอน	268

รูปที่		หน้า
90	แสดงขนาดสัดส่วนของคน / เนื้อที่ใช้สอยของส่วนห้องนอน	269
91	แสดงส่วนของเตียงนอน	270
92	แสดงสัดส่วนของเตียงนอน	271
93	แสดงขนาดสัดส่วนของตู้เสื้อผ้า และลิ้นชัก	272
94	แสดงสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพัก	273
95	แสดงสัดส่วนของที่วางกระเป๋า	274
96	แสดงการจัดห้องพักแบบลักษณะต่างๆ	275
97	แสดงพื้นที่ใช้สอย เฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพักธรรมดา	277
98	แสดงพื้นที่ใช้สอย เฟอร์นิเจอร์ในส่วนห้องพักพิเศษ	281
99	แสดงขนาดสัดส่วนของคน / เนื้อที่ใช้สอยของเตียงนอน	284
100	แสดงขนาดสัดส่วนของคน / เนื้อที่ใช้สอยของส่วนห้องนอน	285
101	แสดงขนาดสัดส่วนของคน / เนื้อที่ใช้สอยของส่วนห้องนอน	286
102	แสดงสัดส่วนของเตียงนอน	287
103	แสดงสัดส่วนของเตียงนอน	288
104	แสดงขนาดสัดส่วนของตู้เสื้อผ้าและลิ้นชัก	289
105	แสดงสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพัก	290
106	แสดงสัดส่วนของที่วางกระเป๋า	291
107	แสดงการจัดห้องพักแบบลักษณะต่างๆ	292
108	แสดงการวิเคราะห์การออกแบบในส่วนลิ้นชัก	296
109-110	แสดงแปลนโครงการชั้นที่ 1 / แปลงไฟฟ้าชั้นที่ 1	297
111-112	แสดงแปลนในส่วนลิ้นชัก / รูปด้าน	298
113-114	แสดงทัศนียภาพลิ้นชัก / วัสดุประกอบแบบ	299
115-116	แสดงการวิเคราะห์การออกแบบในส่วนคิ้วพีซอพ	301
117-118	แสดงแปลน / รูปด้านในส่วนคิ้วพีซอพ	302
119-120	แสดงทัศนียภาพ / วัสดุประกอบแบบ	303

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปที่	หน้า
121	แสดงการวิเคราะห์การออกแบบในส่วนภัตตาคารจีน 305
122-123	แสดงแปลน / รูปด้านในส่วนภัตตาคารจีน 306
124-125	แสดงทัศนียภาพในส่วนภัตตาคารจีน / วัสดุประกอบแบบ 307
126-127	แสดงแปลนโครงการชั้นที่ 2 / แปลนไฟฟ้าชั้นที่ 2 310
128-129	แสดงแปลน / รูปด้านในส่วนห้องจัดเลี้ยง 311
130-131	แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องจัดเลี้ยง / วัสดุประกอบแบบ 312
132-133	แสดงแปลน / รูปด้านในส่วนห้องบอลรูม 315
134-135	แสดงทัศนียภาพในส่วนห้องบอลรูม / วัสดุประกอบแบบ 316
136-137	แสดงการวิเคราะห์การออกแบบส่วนภัตตาคารไทย 318
138-139	แสดงแปลน / รูปด้านในส่วนภัตตาคารไทย 319
140-141	แสดงทัศนียภาพในส่วนภัตตาคารไทย / วัสดุประกอบแบบ 320
142-143	แสดงการวิเคราะห์การออกแบบ / แปลนเฟอร์นิเจอร์, ไฟฟ้า, รูปด้านห้องพักผ่อน 322
144-145	แสดงทัศนียภาพห้องพักผ่อน / วัสดุประกอบแบบ 323
146-147	แสดงแปลน, รูปด้าน ห้องพักผ่อน / ทัศนียภาพห้องพักผ่อน 325
148	แสดงวัสดุประกอบแบบ 326
149-150	แสดงแปลน, รูปด้านห้องพักผ่อน / ทัศนียภาพห้องพักผ่อน 328
151	แสดงวัสดุประกอบแบบ 329

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	แสดงวัตถุประสงค์ของนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาในจังหวัด	27
2	แสดงจำนวนผู้มาเยี่ยมเยือนนครสวรรค์	28
3	แสดงขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดโรงแรม	41
4	แสดงเนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์	42
5	แสดงขนาดของเตียงต่อขนาดห้องนอน	55
6	แสดงการใช้ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลงตามสายในส่วนต่างๆ	68
7	แสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริการต่างๆ ในโครงการ	154
8	แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบในล็อบบี้ฮอลล์	158
9	แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบในค็อฟฟิซอพ	162
10	แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบในภัตตาคารจีน	166
11	แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบในส่วนห้องจัดเลี้ยง, ห้องบอลรูม	170
12	แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบในส่วนภัตตาคารไทย	174
13	แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบในส่วนห้องพักธรรมชาติ	178
14	แสดงความสัมพันธ์องค์ประกอบในส่วนห้องพักพิเศษ	182
15	แสดงขนาดเคาน์เตอร์	197
16	แสดงเนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์	197
17	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนล็อบบี้ฮอลล์	213
18	ส่วนประกอบและอุปกรณ์ในส่วนค็อฟฟิซอพ	217
19	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนค็อฟฟิซอพ	226
20	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนภัตตาคารจีน	237
21	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องจัดเลี้ยง	244
22	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องบอลรูม	250
23	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนภัตตาคารไทย	261

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่

หน้า

24	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักรรมาดา	280
25	แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องนักพิเศษ	293
26	เปรียบเทียบพื้นที่จริงและพื้นที่องค์ประกอบใช้สอย	294



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญแนบภูมิ

แนบภูมิที่		หน้า
1	แสดงสายงานการบริหารภายใน โรงแรมนครสวรรค์ธานี	101
2	แสดงสายงานการบริหารส่วนห้องพัก	102
3	แสดงสายงานการบริหารส่วนฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม	103
4	แสดงความสัมพันธ์ในส่วนบริการต่างๆ ของโครงการ	155
5	แสดงความสัมพันธ์ในส่วนบริการต่างๆ ของโครงการ	156
6	แสดงทางสัญจรภายในส่วนบริการต่างๆ ของโครงการ	157
7	แสดงความสัมพันธ์ในส่วนล็อบบี้ฮอลล์	159
8	แสดงความสัมพันธ์ในส่วนล็อบบี้ฮอลล์	160
9	แสดงทางสัญจรภายในส่วนล็อบบี้ฮอลล์	161
10	แสดงความสัมพันธ์ในส่วนคีย์พื้ซอพ	163
11	แสดงความสัมพันธ์ในส่วนคีย์พื้ซอพ	164
12	แสดงทางสัญจรภายในส่วนคีย์พื้ซอพ	165
13	แสดงความสัมพันธ์ในส่วนภัตตาคารจีน	167
14	แสดงความสัมพันธ์ในส่วนภัตตาคารจีน	168
15	แสดงทางสัญจรภายในส่วนภัตตาคารจีน	169
16	แสดงความสัมพันธ์ในส่วนห้องจัดเลี้ยง, ห้องบอลรูม	171
17	แสดงความสัมพันธ์ในส่วนห้องจัดเลี้ยง, ห้องบอลรูม	172
18	แสดงทางสัญจรภายในส่วนห้องจัดเลี้ยง, ห้องบอลรูม	173
19	แสดงความสัมพันธ์ในส่วนภัตตาคารไทย	175
20	แสดงความสัมพันธ์ในส่วนภัตตาคารไทย	176
21	แสดงทางสัญจรภายในส่วนภัตตาคารไทย	177
22	แสดงความสัมพันธ์ในส่วนห้องนักษกรรมดา	179
23	แสดงความสัมพันธ์ในส่วนห้องนักษกรรมดา	180

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แผนภูมิที่

## หน้า

24	แสดงทางสัญจรภายในส่วนห้องพักรรมาดา	181
25	แสดงความสัมพันธ์ในส่วนห้องพักพิเศษ	183
26	แสดงความสัมพันธ์ในส่วนห้องพักพิเศษ	184
27	แสดงทางสัญจรภายในส่วนห้องพักพิเศษ	185
28	แสดงประเภทผู้ให้บริการ	186
29	แสดงพฤติกรรมของผู้ให้บริการ	186
30	แสดงประเภทผู้รับบริการ	187
31	แสดงพฤติกรรมผู้ให้บริการบริเวณส่วนล็อบบี้	188
32	แสดงพฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการบริเวณเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า	190
33	แสดงพฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการในคอฟฟี่ชอป	191
34	แสดงพฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการในภัตตาคารจีน	191
35	แสดงพฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการในห้องจัดเลี้ยง	192
36	แสดงพฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการในห้องบอลรูม	193
37	แสดงพฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการในภัตตาคารไทย	193
38	แสดงพฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการในห้องพักแขก	194

## บทที่ 1

### บทนำ

จังหวัดนครสวรรค์ เป็นจังหวัดที่อยู่ภาคกลางตอนบนติดต่อกับทางภาคเหนือ เป็นจังหวัดที่เหมือนเมืองหน้าด่าน หรือทางผ่านติดต่อกันระหว่างภาคเหนือและภาคกลาง ลักษณะภูมิประเทศมีลักษณะคล้ายแอ่งกระทะ เป็นพื้นที่ราบลุ่มรองรับแม่น้ำจากหลายสายที่ไหลมารวมกันเป็นต้นกำเนิดแม่น้ำเจ้าพระยา และเป็นแหล่งน้ำขนาดใหญ่ คือ บึงบรเพ็ด สภาพทางเศรษฐกิจ จังหวัดนครสวรรค์เป็นศูนย์รวมของธุรกิจต่างๆ และมีสถานที่ท่องเที่ยวหลายแห่งที่สำคัญ ซึ่งมีแนวโน้มที่สูงขึ้นทางเศรษฐกิจและมีการประชาสัมพันธ์สถานที่ท่องเที่ยวให้เป็นที่รู้จักมากขึ้น

จากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 ที่รัฐบาลกำหนดนโยบายจากแผนพัฒนาการท่องเที่ยว ให้เพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยว และมีการพัฒนาการท่องเที่ยวให้กระจายสู่หลายจังหวัดในประเทศ นครสวรรค์จึงเป็นอีกจังหวัดที่ต้องการสนองนโยบายการท่องเที่ยว และส่งเสริมธุรกิจภายในให้ดียิ่งขึ้นไป

#### 1.1 ความเป็นมาของโครงการ

ในปัจจุบัน ประเทศไทยเป็นประเทศหนึ่งในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่มีการพัฒนาประเทศ โดยภาครัฐบาลมีแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 6-7 (2530-2539) ส่งเสริมด้านการท่องเที่ยวและเน้นการอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยว โดยเฉพาะในต่างจังหวัด ซึ่งเป็นแหล่งรองรับการท่องเที่ยวที่สำคัญ เพื่อการกระจายนักท่องเที่ยวไปสู่ต่างจังหวัด ทำให้แนวโน้มการขยายตัวของกิจการโรงแรมเพิ่มขึ้นทุกขณะ

สำหรับประเทศไทยนั้นๆ มีสถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจมากมาย จังหวัดนครสวรรค์ซึ่งเป็นจังหวัดทางภาคเหนือจังหวัดหนึ่งที่มีประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีที่น่าสนใจแตกต่างๆ และแหล่งท่องเที่ยวที่ดึงดูดนักท่องเที่ยวให้มาสัมผัสและแหล่ง

ท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศเดินทางหมุนเวียนเข้ามาในจังหวัดนครสวรรค์มากขึ้นทุกปี ทำให้สถานที่รองรับจำนวนนักท่องเที่ยวและประชาชนทั่วไปไม่พอ และบางแห่งยังไม่ได้มาตรฐานและความสะดวกสบายเท่าที่ควรแก่นักท่องเที่ยวและประชาชน

ดังนั้นโครงการโรงแรมนครสวรรค์ธานี จึงเกิดขึ้นโดยผู้ริเริ่มโครงการได้ตระหนักถึงการขยายตัวของการท่องเที่ยวในจังหวัดนครสวรรค์ จึงได้จัดตั้งโรงแรมสำหรับเปิดบริการ เพื่อรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและต่างประเทศให้ได้มาตรฐานและสะดวก สบายยิ่งขึ้น

## 1.2 เหตุผลในการเสนอวิทยานิพนธ์

1. โครงการโรงแรมนครสวรรค์ธานี เป็นโครงการที่มีพื้นที่ใช้สอย และองค์ประกอบต่างๆ ที่ควรวางจรและมีความต่อเนื่องกับรูปแบบอาคารภายนอก
2. สามารถศึกษาค้นคว้าและวิเคราะห์ ศิลปวัฒนธรรมของภาคกลางหรือจังหวัดนครสวรรค์ โดยเป็นโอกาสอันดีที่จะนำมาตัดแปลงและประยุกต์ใช้ในการออกแบบภายใน
3. เป็นโครงการซึ่งสามารถตอบสนองนโยบายของรัฐบาล ในด้านการส่งเสริมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ซึ่งก่อประโยชน์ให้แก่ประเทศทั้งทางด้านเศรษฐกิจและสังคม
4. โรงแรมนครสวรรค์ธานี เป็นโครงการจริงซึ่งกำลังดำเนินการก่อสร้าง ซึ่งยังไม่มีมีการออกแบบตกแต่งภายในและสามารถดำเนินการวิจัย, ศึกษาข้อมูลตามขั้นตอนได้ตามความเป็นจริง
5. การศึกษาการออกแบบตกแต่งภายในโครงการประเภทโรงแรม เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพและสำหรับผู้ที่ต้องการจะศึกษาต่อๆ ไป

### 1.3 วัตถุประสงค์ของวิทยานิพนธ์

1. เพื่อศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับโรงแรม การจัดตกแต่งภายในโรงแรมทั้งทางทฤษฎีและปฏิบัติ ที่ถูกต้องสอดคล้องกับโครงการจริง
2. เพื่อสามารถออกแบบสร้างสรรค์ศิลปะวัฒนธรรมท้องถิ่น ของจังหวัดนครสวรรค์มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบตกแต่งภายในให้เหมาะสมและสอดคล้อง
3. เพื่อศึกษาถึงข้อมูลในส่วนต่างๆ โดและเอียดเช่น พฤติกรรมของผู้ให้และผู้ให้บริการ ปัญหาต่างๆ สำหรับเป็นแนวทางในการออกแบบให้เกิดความสะดวกสบายสำหรับผู้ให้บริการได้อย่างครบถ้วน
4. เพื่อนำความรู้ตามหลักการออกแบบตกแต่งภายใน มาใช้ในโครงการให้เกิดประโยชน์และพัฒนาความรู้
5. เพื่อศึกษาลักษณะและข้อบกพร่องของการดำเนินงานของโรงแรมอื่นๆ มาศึกษาเปรียบเทียบ เพื่อแก้ไข้ปัญหาของโครงการได้ชัดเจนและตั้งอยู่บนพื้นฐานของความจริง

### 1.4 ที่มาของปัญหา

1. เป็นโครงการที่ยังดำเนินการก่อสร้างอยู่ ซึ่งยังไม่มีการออกแบบตกแต่งภายในอย่างเหมาะสม
2. เป็นโครงการที่สนองต่อธุรกิจท่องเที่ยว จึงจำเป็นต้องมีการศึกษาถึงการออกแบบตกแต่งภายในให้เกิดความเหมาะสม โดยการออกแบบตกแต่งนั้นให้เป็นที่ไปตามลักษณะของพื้นที่ ซึ่งเป็นที่ตั้งของโครงการแต่ต้องมีความแตกต่างและเด่นกว่าโรงแรมในระดับเดียวกัน
3. โครงการนี้เป็นสถานที่ที่ตั้งอยู่ในตัวเมือง จึงต้องได้รับการตกแต่งในด้านเนื้อที่ให้สวยงามให้เกิดประโยชน์สูงสุด

## แนวทางแก้ไข

1. ศึกษาข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ในการจัดการดำเนินงานและศึกษาถึงการออกแบบตกแต่งภายในที่เหมาะสมจากโรงแรมอื่นหรือใกล้เคียงและนำหลักวิชาที่ได้เรียนมามาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการ
2. ศึกษาศิลปะพื้นถิ่น ความเป็นอยู่และวัฒนธรรมของจังหวัดนครสวรรค์อย่างละเอียด เพื่อนำมาวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ในการออกแบบให้สอดคล้องและเหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอยของโครงการ
3. ศึกษาถึงเนื้อที่ที่ใช้สอยพฤติกรรม และวัสดุอุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในการออกแบบตกแต่งได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอย ความสวยงาม ความปลอดภัย การบำรุงรักษาและประสิทธิภาพในการใช้งานได้อย่างสูงสุด

### 1.5 วิธีการดำเนินการทำวิจัย

1. ศึกษารายละเอียดของโครงการ เช่น
  - ความเป็นมาของโครงการ
  - วัตถุประสงค์ของโครงการ
  - สภาพแวดล้อมและที่ตั้ง
  - ผลกระทบด้านเศรษฐกิจและสังคม
  - ความสัมพันธ์ของการให้บริการส่วนต่างๆ
  - สายงานการบริหารและหน่วยงานของโรงแรม
  - จำนวนและพฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร
  - ระบบเทคนิค วัสดุ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่นๆ
  - ลักษณะสถาปัตยกรรมและศิลปวัฒนธรรมภาคกลางจังหวัดนครสวรรค์
2. นำข้อมูลที่เกี่ยวข้องในส่วนต่างๆ มาวิเคราะห์และรวบรวมเพื่อหาข้อสรุป
3. สรุปผลการวิเคราะห์วิจัยเพื่อนำเข้าสู่การออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.6 ขอบเขตของการศึกษาข้อมูล

1. ศึกษาความเป็นมา และวัตถุประสงค์ของโครงการ
2. ศึกษาที่ตั้งและสภาพแวดล้อมของโครงการ
  - ที่ตั้งของโครงการ
  - สภาพแวดล้อมของโครงการผลกระทบด้านต่างๆ
  - ความเป็นมาของโครงการ
3. ศึกษาถึงรายละเอียดของโครงการ
  - หน้าที่ความรับผิดชอบ การแบ่งส่วนงาน
  - ความสัมพันธ์ของงานบริการ
  - ความต้องการของเจ้าของโครงการ ตลอดจนผู้ให้และผู้ให้บริการ
4. ศึกษาเปรียบเทียบโครงการชนิดเดียวกัน
5. ศึกษาถึงการวิเคราะห์โครงการ
  - วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร
  - เเคราะห์พฤติกรรมผู้ให้-ผู้ให้บริการ
6. ศึกษาข้อมูลทางเทคนิคต่างๆ ที่จะนำมาใช้และออกแบบตกแต่งภายใน

อาคาร เช่น

- ระบบไฟฟ้า
- ระบบแสง-เสียง
- ระบบปรับอากาศ
- วัสดุต่างๆ ที่นำมาใช้ในการตกแต่ง

## 1.7 ขอบเขตของโครงการ

การออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนครสวรรค์ธานีประกอบด้วยส่วนต่างๆดังนี้

### ชั้น 1 ประกอบด้วย

- โถงพักคอย
- ส่วนติดต่อห้องพัก
- ส่วนนำพนักงาน
- คอฟฟี่ช็อป และครัว
- ภัตตาคารจีน
- ไนท์คลับและครัว
- ห้องน้ำชาย-หญิง
- โถงบันได-ลิฟท์
- ห้องเก็บของ-กระบ่า
- ห้องเครื่อง

### ชั้น 2 ประกอบด้วย

- ส่วนห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนห้อง บอลรูม (เต็นท์)
- ส่วนห้องซักรีด และ OFFICE
- ส่วน HEALTH CLUB
- ห้องน้ำชาย-หญิง
- โถงพักผ่อน (FOYER)
- ส่วนพื้นที่สระว่ายน้ำ + TERRACE
- เก็บของ

ชั้น 3 ประกอบด้วย

- ห้องประธาน
- ห้องรองประธาน
- ห้องผู้จัดการฝ่าย
- ส่วนพื้นที่สำนักงาน
- ห้องประชุม
- ห้องประชุมย่อย
- ห้องน้ำชาย-หญิง

ชั้น 4-8 ประกอบด้วย

- ห้องพักรรมาตาเตียงเดี่ยว (SINGLE BEDROOM)

ชั้น 9-13 ประกอบด้วย

- ห้องพักรรมาตาเตียงคู่ (TWIN BEDROOM)

ชั้น 14 ประกอบด้วย

- ห้องพักพิเศษ (SUITE ROOM)
- ห้องพักผู้บริหาร

ชั้น 15 ประกอบด้วย

- โถงลิฟต์-บันได
- SKY CLUB
- ส่วนชุมทิวทัศน์
- ครีว
- ห้องน้ำชาย-หญิง

ชั้น 16 ประกอบด้วย

- โถงลิฟท์
- SKY CLUB ส่วนห้อง V.I.P

๗ ขอบเขตของการออกแบบ

โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมนครสวรรค์ธานีในการทำวิทยานิพนธ์  
ได้เลือกทำเฉพาะส่วน ดังต่อไปนี้

ชั้นที่ 1 ประกอบด้วย

- โถงพักคอยส่วนติดต่อห้องพัก	460	ตารางเมตร
- คอฟฟี่ช้อฟ	321	ตารางเมตร
- ภัตตาคารจีน	365	ตารางเมตร

ชั้นที่ 2 ประกอบด้วย

- ส่วนห้องจัดเลี้ยง	395	ตารางเมตร
- ส่วนห้องบอลรูม	780	ตารางเมตร

ชั้นที่ 4-14 ประกอบด้วย

- ห้องพักธรรมดา (STANDARD GUEST ROOM)		
- ห้องพักเตียงเดี่ยว (SINGLE BEDROOM)	23.6	ตารางเมตร
- ห้องพักเตียงคู่ (TWIN BEDROOM)	23.6	ตารางเมตร
- ห้องพักพิเศษ (SUITE ROOM)	47.3	ตารางเมตร

ชั้นที่ 15-16 ประกอบด้วย

- SKY CLUB		
- SKY CLUB ส่วนห้อง V.I.P รวมพื้นที่	427	ตารางเมตร

รวมพื้นที่โดยประมาณ

284.5 ตารางเมตร

## ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการทำวิทยานิพนธ์

1. ได้รับความรู้ในข้อมูลและรายละเอียดต่างๆ เกี่ยวกับการดำเนินงานและการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมได้อย่างสมบูรณ์
2. ได้รับความรู้จากการศึกษา และการนำเอาศิลปวัฒนธรรมพื้นถิ่นมาใช้ในการออกแบบตกแต่งได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม พร้อมทั้งเป็นการส่งเสริมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย
3. ได้ทราบถึงปัญหาต่างๆ รวมทั้งระบบเศรษฐกิจและสภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อในปัจจุบัน และแนวทางในการแก้ปัญหานั้นได้อย่างถูกต้อง
4. สามารถนำความรู้และประสบการณ์ในการวิทยานิพนธ์ไปใช้เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพ และการศึกษาต่อไป

## บทที่ 2

### การศึกษาاملพื้นฐาน

#### 2.1 แผนพัฒนาการท่องเที่ยว

##### แนวคิดการพัฒนาการท่องเที่ยว

ในปัจจุบันรายได้ส่วนใหญ่ที่มีเข้ามาในประเทศนั้น ส่วนหนึ่งที่สำคัญคือ รายได้จากนักท่องเที่ยวต่างประเทศรวมทั้งนักลงทุนนักธุรกิจต่างๆ ที่เป็นชาวต่างประเทศ และเชื่อว่ารายได้ต่างๆ จะอยู่เพียงแคในเมืองหลวง หากแต่มีการกระจายไปตามส่วนภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศในจุดนี้เอง ซึ่งทำให้มีการขยายตัวทั้งแหล่งรองรับ และแหล่งบริการรวมทั้งสถานที่ท่องเที่ยว และทรัพยากรต่างๆ ที่มีอยู่ให้อยู่ในระดับที่ดีขึ้น และพัฒนาให้มีส่วนดึงดูดนักท่องเที่ยว และนักลงทุนต่างๆ มากขึ้น

จากแนวความคิดการพัฒนาการท่องเที่ยวในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539) ซึ่งได้ตั้งวัตถุประสงค์ และโอกาสทั้งข้อจำกัดไว้ดังนี้

##### 1. วัตถุประสงค์ของแผน

- 1.1) เพิ่มรายได้ที่เป็นเงินตราต่างประเทศจากการท่องเที่ยว
- 1.2) เน้นการอนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยว และมาตรการควบคุมผลกระทบที่เกิดขึ้น
- 1.3) กระจายการพัฒนา และบริการการท่องเที่ยวเพื่อกระตุ้นการลงทุน และการจ้างงาน
- 1.4) เน้นการบูรณะและบริการทรัพยากรการท่องเที่ยวเพื่อรักษาคุณภาพแหล่งท่องเที่ยว

## 2. โอกาสและข้อจำกัด

2.1) โอกาส ด้านการตลาดต่างประเทศ ตลาดที่มีศักยภาพในการขยายตัวสูง คือตลาดที่มีอำนาจการซื้อสูง อันได้แก่ ตลาดการประชุมนานาชาติ ตลาดการท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล (INCENTIVE TRAVEL) และตลาดการท่องเที่ยวประเภทการสนใจพิเศษ (SPECIAL INTEREST TRAVE) ภาวะเศรษฐกิจของตลาดหลัก การท่องเที่ยว ยังคงอยู่ในระดับที่ด้อย ธุรกิจการบินระหว่างระหว่างมีแนวโน้มที่จะขยายตัว อย่างมากและจากสภาพภูมิศาสตร์ ประเทศไทยยังคงเป็นประตู (GETAWAY) ที่จะเข้าสู่อินโดจีนง่ายที่สุด

ด้านการตลาดในประเทศ ตลาดกลุ่มผู้มีรายได้ระดับกลางขึ้นไปมีแนวโน้มที่จะเดินทางท่องเที่ยวในประเทศเพิ่มขึ้น มีการกระจายการเดินทางสู่แหล่งท่องเที่ยวใหม่ๆ นอกเหนือจากเมืองหลักทางการท่องเที่ยวมากขึ้น และหน่วยงานภาครัฐบาล และเอกชนระดับท้องถิ่นให้ความสำคัญต่อการท่องเที่ยวมากขึ้น

2.2) ข้อจำกัด ด้านการตลาดแหล่งท่องเที่ยวหลัก หลายแห่งอยู่ในสภาพเสื่อมโทรม ขาดการบำรุงรักษาและอนุรักษ์ ทำให้ขาดเอกลักษณ์ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรม ซึ่งเป็นจุดขายสำคัญการแข่งขันทางการท่องเที่ยวในตลาดโลกมีมากขึ้น ภาพยนตร์ค่าใช้จ่ายทางการท่องเที่ยวในประเทศไทยที่สูงขึ้นมาก อาจทำให้ปริมาณความต้องการเดินทางเที่ยวลดลงได้

ด้านการพัฒนาสิ่งอำนวยความสะดวกและบริการการท่องเที่ยวโครงสร้างพื้นฐานการท่องเที่ยวตามบริเวณแหล่งท่องเที่ยวสำคัญขยายตัวไม่ทันต่อการลงทุนของการท่องเที่ยวภาคเอกชนการให้บริการต่อนักท่องเที่ยวยังไม่ได้มาตรฐานและไม่เป็นระเบียบก่อให้เกิดการเอารัดเอาเปรียบต่อนักท่องเที่ยวและการพัฒนาบุคลากรทางการท่องเที่ยวยังมีจำกัดทั้งทางด้านคุณภาพและปริมาณ

ด้านการประสานแผนการปฏิบัติงาน ยังขาดกลไกประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการท่องเที่ยว ทั้งในระดับนโยบายและระดับปฏิบัติ แหล่งท่องเที่ยวขาดการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง การใช้ประโยชน์ในที่ดินไม่เหมาะสม อันเนื่องมาจากการขยายตัวของธุรกิจท่องเที่ยวที่เป็นไปอย่างปราศจากทิศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องยังมีช่องทางให้หลบเลี่ยงได้ทำให้มีปัญหาการบูรณาการ  
สิ่งแวดลอมของแหล่งท่องเที่ยว

3. ข้อเสนอยุทธศาสตร์การพัฒนาการท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ 1 รักษาคุณภาพของแหล่งท่องเที่ยวให้สามารถรองรับการขยาย  
ตัวด้านการตลาดได้ในระยะยาว

แนวทางการดำเนินการคือ กำหนดพื้นที่เป้าหมายที่จะบูรณะบริหารและจัด  
การทรัพยากรการท่องเที่ยวให้ชัดเจน เชื่อมโยงการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวกับการพัฒนา  
ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมรวมทั้งกำหนดมาตรการเพื่อรักษาคุณภาพของแหล่ง  
ท่องเที่ยวในการควบคุมใช้ประโยชน์ทางปฏิบัติ นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องสนับสนุนให้  
ประชาชน ธุรกิจเอกชน และองค์กรของรัฐระดับท้องถิ่นให้เข้ามามีส่วนในการบริหาร  
ทรัพยากรการท่องเที่ยวอย่างเป็นระบบ โดยมีแผนจังหวัดเป็นแผนชั้นนำแผนงานและ  
กิจกรรมการดำเนินงาน รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการอนุรักษ์บำรุงรักษาทรัพยากรการท่องเที่ยว  
เที่ยวประเภทต่างๆ

กลยุทธ์ที่ 2 ผลักดันให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวในภูมิภาค  
อาเซียนและอินโดจีน

แนวทางดำเนินการคือ มุ่งที่จะร่วมลงทุนพัฒนาวงจรท่องเที่ยวในภูมิภาค  
อาเซียนโดยอาศัยความร่วมมือทางการตลาดระหว่างประเทศสมาชิกสนับสนุนให้ประเทศ  
ไทยเป็นประตูสู่อินโดจีนสนับสนุนการลงทุนของภาคเอกชนในกิจกรรมหรือแหล่งท่องเที่ยว  
ประเภทใหม่ๆ และพัฒนารูปแบบและคุณภาพสินค้าประเภทใช้สอย และของที่ระลึกให้เกิด  
ความหลากหลายและตรงกับรสนิยม และความต้องการของนักท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ 3 ปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารราชการ และกฎระเบียบที่  
เกี่ยวข้องให้เอื้อต่อการพัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว

แนวทางดำเนินการ คือ เร่งรัดการปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง  
กับการพัฒนา และส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อจัดการเอาผิดเอาเปรียบนักท่องเที่ยว  
ตลอดจนให้ความเป็นธรรมและความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบกระจายและใช้ประโยชน์ จากการพัฒนากระบวนการพื้นฐานเพื่อการท่องเที่ยวในลักษณะเครือข่าย

แนวทางดำเนินการคือ เพิ่มบทบาทภาคเอกชนให้เข้าร่วมระบบพื้นฐานที่จำเป็นโดยเฉพาะการลงทุนในกิจการบริการด้านการบิน และสนามบินภูมิภาค และเชื่อมโยงเครือข่ายคมนาคมทุกทางเข้าหาด้วยกันเพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาวงจรการท่องเที่ยวตลอดจนบูรณะบำรุงรักษาระบบดังกล่าวให้เป็นประโยชน์ต่อนักท่องเที่ยวในระยะยาว

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาและยกระดับคุณภาพบุคลากรทางด้านการท่องเที่ยว

แนวทางดำเนินการคือ จัดระบบการศึกษาภาครัฐเพื่อผลิตบุคลากรให้ได้คุณภาพ และปริมาณสอดคล้องกับความต้องการของตลาด สนับสนุนให้ภาคเอกชนเข้ามามีบทบาทในเรื่องนี้มากขึ้น และกระจายศูนย์ฝึกอบรมบุคลากรออกไปยังภูมิภาคให้มากขึ้น

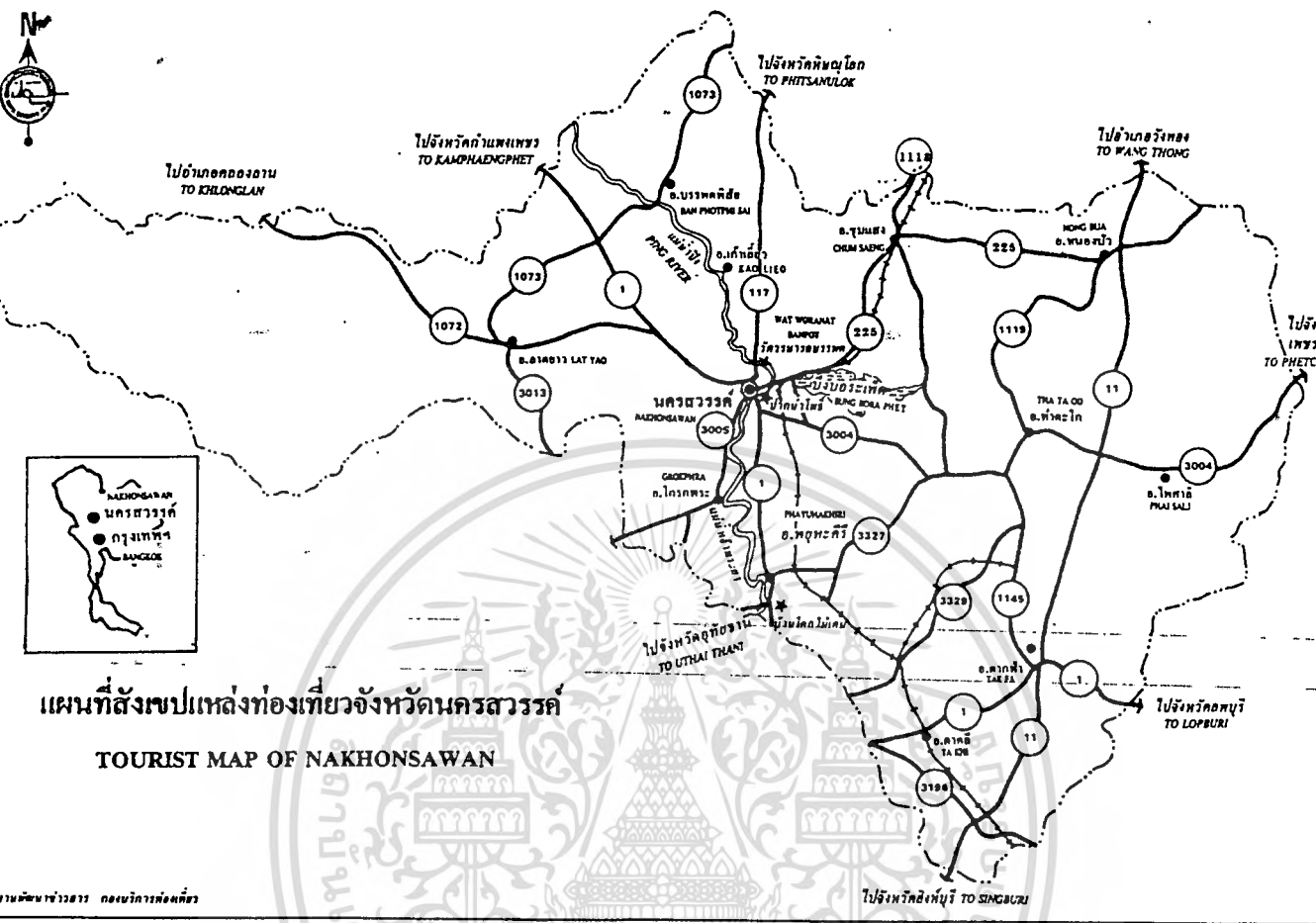
## 2.2 ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับจังหวัดนครสวรรค์

### 2.2.1 ประวัติจังหวัดนครสวรรค์

นครสวรรค์ เป็นจังหวัดที่อยู่ทางภาคกลางตอนบนมีอาณาเขตติดต่อกับทางภาคเหนือตอนล่างที่ตั้งตามลักษณะภูมิศาสตร์ อยู่ประมาณค่ารุ้งที่ 15 5 - 17 50 เหนือและค่าระวางที่ 99 00 - 101 7 ตะวันออก มีเนื้อที่รวมประมาณ 31,142.9 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 19.5 ล้านไร่

มีอาณาเขต ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	จังหวัดกำแพงเพชรและพิจิตร
ทิศใต้	ติดต่อกับ	จังหวัดสิงห์บุรีและชัยนาท
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	จังหวัดเพชรบูรณ์และลพบุรี
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	จังหวัดตาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



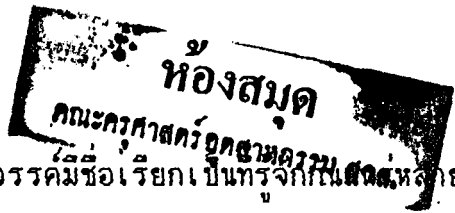
แผนที่สังเขปแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดนครสวรรค์  
 TOURIST MAP OF NAKHONSAWAN

กรมพัฒนาการท่องเที่ยว กองบริการท่องเที่ยว

แผนที่ จังหวัดนครสวรรค์

เมืองนครสวรรค์ เป็นเมืองโบราณ สันนิษฐานว่าตั้งขึ้นในสมัยสุโขทัย เป็นราชธานี โดยมีปรากฏชื่อในศิลาจารึก เรียกว่า "เมืองพระบาง" เป็นเมืองหน้าด่านสำคัญในการทำศึกสงครามมาทุกสมัยตั้งแต่กรุงสุโขทัย กรุงธนบุรี จนถึงกรุงรัตนโกสินทร์ ตัวเมืองเดิมตั้งอยู่ในบริเวณที่ดินเชิงเขาลาด (เขาฤๅษี) จรดหัวเมือง (วัดนครสวรรค์) ยังมีเชิงเทินดินปรากฏอยู่เป็นแนวเมืองพระบางต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็น "เมืองชอนตะวัน" เพราะตัวเมืองตั้งอยู่บนฝั่งตะวันตกของแม่น้ำเจ้าพระยา และหันหน้าเมืองไปทางแม่น้ำซึ่งอยู่ทางทิศตะวันออก ทำให้แสงอาทิตย์ส่องเข้าหน้าเมืองตลอดเวลา แต่ตอนหลังได้เปลี่ยนชื่อ เป็น "เมืองนครสวรรค์"

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



นครสวรรค์มีชื่อเรียกเป็นทฤษฎีในสมัยต่อมาแต่เดิมว่า "ปากน้ำโพ"

โดยปรากฏเรียงกันมาตั้งแต่ในสมัยกรุงศรีอยุธยาตามประวัติศาสตร์ ในคราวที่พระเจ้าหงสาวดี บุเรงนอง ยกทัพมาตีกรุงศรีอยุธยา ครั้นสมัยสมเด็จพระมหาจักรพรรดิ กองทัพเรือจากกรุงศรีอยุธยาได้ยกทัพไปรบทัพข้าศึกที่ปากน้ำโพแต่ด่านข้าศึกไม่ไหวจึงล่าถอยไป

ที่มาของคำว่า ปากน้ำโพ สันนิษฐานได้ 2 ประการ คือ อาจมาจากคำว่า "ปากน้ำโพธิ์" เพราะเป็นที่ปากน้ำ แคว ปิง และน่าน มาไหลรวมกันเป็นต้นแม่น้ำเจ้าพระยา หรือ อีกประการหนึ่งคือ มีต้นโพธิ์ขนาดใหญ่ อยู่ตรงปากน้ำในบริเวณวัดโพธิ์ซึ่งเป็นที่ตั้งศาลเจ้าพ่อกวอนในปัจจุบัน จึงเรียกกันว่า "ปากน้ำโพธิ์"

ในสมัยพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช ได้ทรงนำพระพุทธรูปชื่อ "พระบาง" ไปคืนให้เมืองเวียงจันทน์ แต่ติดคิณมาต้องเอาพระพุทธรูป "พระบาง" มาค้างไว้ที่เมืองนี้ต่อมาไทยรบจับศึกกับพม่า และปราบหัวเมืองฝ่ายเหนือที่แข็งเมืองยกมาตีกรุงศรีอยุธยาและตอนต้นกรุงเทพฯ กองทัพไทยได้ยกเคลื่อนที่ขึ้นมาเลือกเมืองนครสวรรค์เป็นที่ตั้งทัพหลวง แล้วตัดแปลงคูประตู่หรือรบจากตะวันตกตลาดสะพานดำไปสิ้นสุดถึงทุ่งสนับปัจจุบัน ยังปรากฏแนวคูอยู่เมื่อข้าศึกยกลงมาจากทุ่งหนองเบนหนองสังข์สลกบาตร และทางตะวันออกเจียงใต้ของลาดยาวมาเหนือทุ่งสนับเมื่อฤดูแล้งเป็นที่ดอนขาดน้ำ ถ้า ฝนตกน้ำก็หลากเข้ามาอย่างแรงท่วมข้าศึก ไทยยกทัพตลบหลังพม่าวิ่งหนีผ่านช่องเขาจึงได้ชื่อว่า "เขาช่องขาด" มาจนบัดนี้

เมืองนครสวรรค์ เป็นเมืองชั้นตรีซึ่งปรากฏอยู่ตามกฎหมายเท่าในแผ่นดินสมเด็จพระเอกาทศรถ ราว พ.ศ. 2100 ว่าด้วยเรื่องดวงตราประทับหนังสือให้เสนาบดีเจ้ากระทรวงใช้ในราชการ

การจัดรูปการปกครองเมืองตามระบบมณฑลเทศาภิบาล

ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 5 แห่งราชวงศ์จักรี ได้ทรงพระราชดำริที่จะจัดการปกครองพระราชอาณาเขตให้มั่นคง จึงทรงพระราชดำริ ที่จะจัดการปกครองพระราชอาณาเขตให้มั่นคง จึงทรงริเริ่มจัดรูปการปกครองท้องถิ่นขึ้นใหม่ โดยให้รวมหัวเมืองต่างๆ เข้าเป็นมณฑลมีผู้ปกครองมณฑลขึ้นอยู่กับกระทรวงมหาดไทยแต่กระทรวงเดียว

ครั้งแรกได้ทรงเริ่มจัดตั้งมณฑล 4 มณฑล คือ มณฑลกรุงเก่ามณฑล  
ปราจีน มณฑลนครสวรรค์และมณฑลพิษณุโลกแต่งตั้งเป็นมณฑลสมบูรณ์มีข้าหลวงเทศาภิบาล  
ปกครองถูกต้องเพียง 2 มณฑลในปี พ.ศ. 2435 คือ มณฑลปราจีน และมณฑลพิษณุโลก  
ส่วนอีก 2 มณฑล คือ มณฑลกรุงเก่า และมณฑลนครสวรรค์ มาจัดตั้งสำเร็จในปลายปี  
พ.ศ. 2436 โดยทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้พระเจ้าอนงยาเชอกรมขุนนรพงษ์ศิริวัฒน์  
(พระองค์เจ้าวัฒนวงค์ ต้นราชสกุลวัฒนวงค์) เป็นข้าหลวงเทศาภิบาลมณฑลนครสวรรค์

ในการจัดตั้งมณฑลนครสวรรค์ ร่วมเอาหัวเมืองทางแม่น้ำเจ้าพระยา  
ตอนเหนือขึ้นไปจนถึงแม่น้ำปิงเข้าด้วยกัน 8 เมือง คือเมืองชัยนาท เมืองสวรรค์บุรี  
เมืองมโนรมย์ เมืองอุทัยธานี เมืองพยุหะคีรี เมืองนครสวรรค์ เมืองกำแพงเพชร และ  
เมืองตาก ตั้งที่ว่าการมณฑลอยู่ที่เมืองนครสวรรค์ การจัดรูปปกครองในลักษณะมณฑลได้  
ดำเนินการมาจนถึง พ.ศ. 2475 จึงได้มีการเปลี่ยนแปลงการปกครอง ยุบมณฑลและ  
ระเบียบเทศาภิบาลของเก่าให้คงไว้แต่หัวเมือง และอำเภอ โดยให้ทุกเมืองมีฐานะเท่า  
เทียมกันปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อเจ้ากระทรวง และรับคำสั่งจากเจ้ากระทรวงโดยตรง  
ปัจจุบันจังหวัดนครสวรรค์ แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 12 อำเภอ

ได้แก่

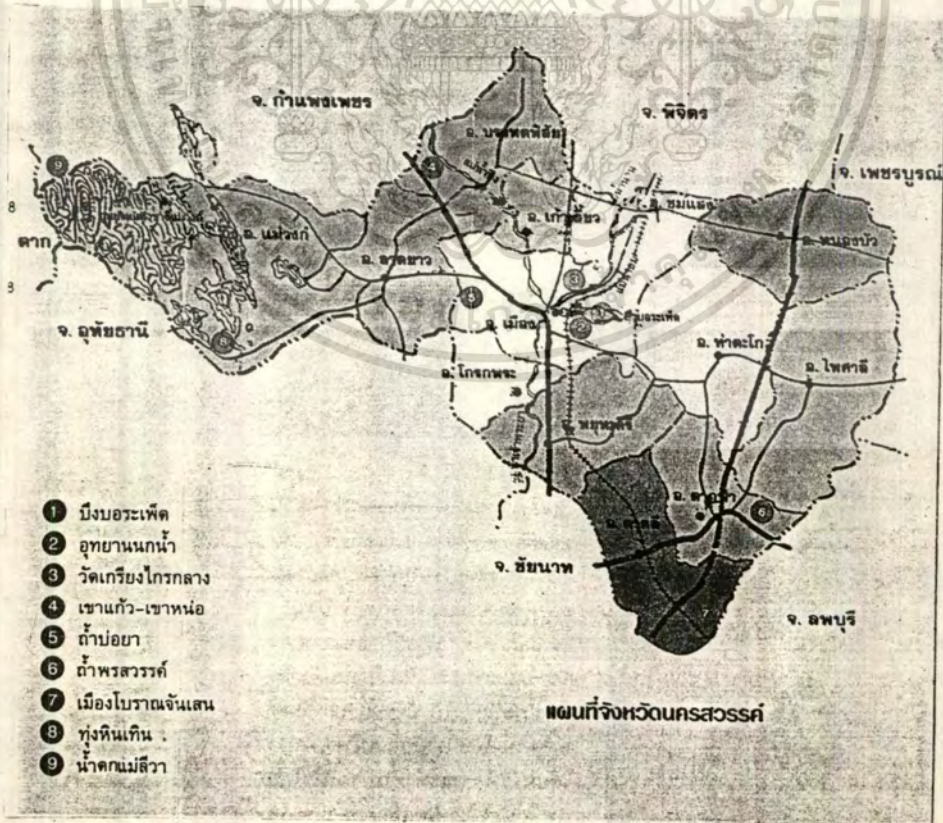
1. อำเภอเมืองนครสวรรค์
2. อำเภอโกรกพระ
3. อำเภอตากถ์
4. อำเภอตากฟ้า
5. อำเภอหนองบัว
6. อำเภอชุมแสง
7. อำเภอท่าตะโก
8. อำเภอเก้าเลี้ยว
9. อำเภอบรรพตพิสัย
10. อำเภอลาดยาว
11. อำเภอพยุหะคีรี
12. อำเภอไพศาลี

### 2.2.2 ลักษณะภูมิประเทศ ที่ตั้ง ภูมิอากาศและทรัพยากรธรรมชาติ

#### 1. ที่ตั้งและภูมิประเทศ

ที่ตั้ง จังหวัดนครสวรรค์ ตั้งอยู่ทางภาคกลางตอนบน ประมาณ เส้นรุ้งที่ 15 5 - 16 7 เหนือ และเส้นแวงที่ 99 7-100 46 ตะวันออก มีความสูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ 30 เมตร อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร 237 กิโลเมตร ตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1 (พหลโยธิน) และหมายเลข 2 (เอเชีย) มีอาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

- ทิศเหนือ ติดต่อกับ จังหวัดกำแพงเพชรและ จังหวัดพิจิตร
- ทิศใต้ ติดต่อกับ จังหวัดสิงห์บุรีและ จังหวัดชัยนาท
- ทิศตะวันออก ติดต่อกับ จังหวัดเพชรบูรณ์และ จังหวัดลพบุรี
- ทิศตะวันตก ติดต่อกับ จังหวัดตาก



รูปที่ 2 แผนที่ จังหวัดนครสวรรค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะภูมิประเทศจังหวัดนครสวรรค์ มีลักษณะภูมิประเทศเป็นที่ลาดเอียง จากทิศเหนือ ตะวันออก ตะวันตก ลงสู่ทิศใต้เป็นพื้นที่ราบ 3 ใน 4 ของพื้นที่ จึงเหมาะแก่การทำนา ทำสวนและทำไร่ ในบริเวณสองฝั่งของแม่น้ำที่ไหลผ่านทางด้าน ตะวันตกมีป่าใหญ่ และภูเขาสลับซับซ้อน ส่วนทางด้านตะวันออกมีป่าไม้เบญจพรรณขึ้นอยู่หลายแห่ง เนื้อที่ทั้งหมดของจังหวัดนครสวรรค์มีประมาณ 9,597,677 ตารางกิโลเมตร หรือเท่ากับ 5,998,548 ไร่ โดยมีพื้นที่เพื่อทำการเกษตร 4,102,944 ไร่ มีพื้นที่คลอง หนอง บึง 318,042 ไร่ (รวมแหล่งน้ำขนาดใหญ่ คือ บึงบอระเพ็ด ซึ่งมีพื้นที่ 132,737 ไร่ ป่าไม้ 648,125 ไร่ และพื้นที่เพื่ออยู่อาศัยและอื่นๆ 929,437 ไร่

2. ภูมิประเทศ จังหวัดนครสวรรค์ ตั้งอยู่ในเขตภูมิอากาศแบบมรสุมเมืองร้อน แบ่งฤดูกาลได้เป็น 3 ฤดู คือ ฤดูร้อน ฤดูฝน และฤดูหนาวลักษณะอากาศร้อนจัดในฤดูร้อนและเย็นสบายในฤดูหนาว อุณหภูมิสูงสุดในปี 2530 40.7 องศาเซลเซียส ในเดือนเมษายน 2530 อุณหภูมิต่ำสุดวัดได้ 16.1 องศาเซลเซียส ในเดือนมกราคม 2530

### 3. ทรัพยากรธรรมชาติ

ก. แหล่งน้ำธรรมชาติ แหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญ คือ แม่น้ำ ซึ่ง แม่น้ำ สำคัญๆ หลายสายไหลผ่าน ได้แก่

- แม่น้ำปิง เป็นที่รวมของแม่น้ำปิง และแม่น้ำวังซึ่งไหลมาบรรจบกันที่จังหวัดตาก แล้วไหลผ่านจังหวัดและแม่น้ำวังซึ่งไหลมาบรรจบกันที่จังหวัดตาก แล้วไหลผ่านจังหวัดกำแพงเพชร เจ้าเขตนครสวรรค์ ผ่านอำเภอบรรพตพิสัย อำเภอเมืองนครสวรรค์ มาบรรจบกับแม่น้ำน่านที่ตำบลปากน้ำโพ

- แม่น้ำน่าน เป็นที่รวมของแม่น้ำยม และแม่น้ำน่าน ซึ่งไหลผ่านจังหวัด แพร่ น่าน อุตรดิตถ์ พิษณุโลก และจังหวัดพิจิตรมาบรรจบกันที่ตำบลเกษไชโย อำเภอชุมแสง จังหวัดนครสวรรค์แล้วไหลมาบรรจบกับแม่น้ำปิง ที่ตำบลปากน้ำโพ

- แม่น้ำเจ้าพระยาเกิดจากแม่น้ำปิงกับแม่น้ำน่าน (แควใหญ่) ไหลมารวมกันที่ตำบลปากน้ำโพ เป็นต้นแม่น้ำเจ้าพระยาไหลจากจังหวัดนครสวรรค์ผ่านจังหวัดต่างๆ ในภาคกลางมีอุทัยธานี ชัยนาท สิงห์บุรี อ่างทองอยุธยา ปทุมธานี นนทบุรี กรุงเทพมหานคร ออกสู่อ่าวไทยที่จังหวัด สมุทรปราการ ยาวประมาณ 360 กิโลเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. ทรัพยากรธรณี จังหวัดนครสวรรค์ มีการพบแร่ธาตุในท้องที่  
อำเภอต่างๆ คือ

แร่ เหล็ก ที่เขาตาคลีอำเภอตาคลี และเขาบ่อแก้ว อำเภอ  
พยุหะคีรี

หินปูน เพื่ออุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ที่อำเภอตาคลี

แร่ยิปซัม มีมากที่อำเภอหนองบัว

หินอ่อนที่เขาหน่อ ตำบลบ้านแดน อำเภอบรรพตนิลัย

แคลเซียมคาร์ไบด์ที่ตำบลหนองกรด อำเภอเมืองนครสวรรค์  
และที่ตำบลบ้านแดน อำเภอบรรพตนิลัย

ทราย มีทั่วไปในแม่น้ำปิง และแม่น้ำเจ้าพระยา

**2.2.3 การคมนาคมภายในจังหวัด และระหว่างจังหวัด**

**1. การคมนาคมทางรถส่วนตัว**

การเดินทางจากกรุงเทพฯ ถ้าขึ้นรถส่วนตัวจะใช้เวลาประมาณ  
3 ชม.

**2. การคมนาคมทางรถโดยสารประจำทาง**

การเดินทางโดยสารมีทั้งรถโดยสารของบริษัทขนส่งจำกัด  
(บ.ข.ส.) และรถปรับอากาศจากสถานีขนส่งของแต่ละจังหวัด การเดินทางระหว่าง  
กรุงเทพฯ-นครสวรรค์ จะใช้เส้นทางสายพหลโยธิน

**3. การคมนาคมทางรถไฟ**

การคมนาคมทางรถไฟ มีความสำคัญต่อ จังหวัดนครสวรรค์ มา  
ตั้งแต่ในอดีตก่อนจะมีเส้นทางถนนตัดผ่าน จนถึงปัจจุบันการคมนาคมทางรถไฟ ยังถือได้  
ว่าและปลอดภัย และมีความสำคัญต่อชุมชนใน เขตนี้มากจึงมีผู้ใช้บริการในการเดินทางมา  
จังหวัดนครสวรรค์ โดยทางรถไฟเป็นจำนวนมาก ในเขตจังหวัดนครสวรรค์มีสถานีรถไฟ  
ทั้งสิ้น 16 สถานี จะมีอยู่ในอำเภอเมืองนครสวรรค์ 2 สถานี คือสถานีรถไฟ นครสวรรค์  
และสถานีรถไฟปากน้ำโพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2.4 สถานที่สำคัญในจังหวัดนครสวรรค์

### 1. สถานที่สำคัญทางศิลปวัฒนธรรม

#### วัดจอมคีรีนาคพรต (วัดเขา)

ตั้งอยู่บนยอดเขาบวชนาคระหว่างเชิงสะพานเดชาติวงศ์และค่ายจิระประวัติ เดิมชื่อวัดเขาวงต่อมาพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงพระราชทานนามวัดว่าวัดจอมคีรีนาคพรต

วัดแห่งนี้มีโบสถ์ทางโบราณเครื่องบนเป็นไม้สักล้วนชื่อพระอุโบสถเทวดาสว่าง พระประธานปางนาคปรกในพระอุโบสถเป็นของเดิม มีพระนักตร้อย่างพระพุทธรูปสมัยเชียงแสน ส่วนพระวิหารประดิษฐานพระพุทธรูปจำลอง

#### วัดศรีสวรรค์สังฆาราม

เป็นวัดเก่าแก่ทางประวัติศาสตร์ เป็นสถานที่สำหรับข้าราชการกระทำพิธีถือน้ำพระพิพัฒน์สัตยา โดยมีโบสถ์ใหญ่ มีดาดบถสมัยโบราณพระพุทธรูปทองคำปางปฐมเทศนาและพระพุทธรูปเนื้อเงินบรรจุอยู่ในพระประธาน ในพระอุโบสถหลังเก่าวัดนี้ถือว่าเป็นวัดเก่าแก่ที่สุดที่มีคุณค่าแก่การศึกษาในประวัติศาสตร์อย่างยิ่งแห่งหนึ่ง

#### วัดวรนาถบรรพต

เป็นวันเก่าแก่ของนครสวรรค์ ตั้งอยู่บนยอดเขาและเชิงเขาถนนยอดเขามีสถูปาวัดฤ อากิ รอยพระพุทธรูปจำลอง เจดีย์บรรจุพระบรมสารีริกธาตุ ซึ่งสร้างสมัยสุโขทัยเป็นราชธานี บริเวณเชิงเขามีสถูปาวัดใหญ่สมัยสุโขทัย ซึ่งกรมศิลปากรได้จารึกประวัติศาสตร์ของวัดไว้ที่ฐานของเจดีย์องค์นี้ด้วย

#### วัดเขากำบนนาค

ตั้งอยู่ที่ ตำบลตาคูลี อำเภอตาคูลี ถนนเป็นลูกรังห่างจากอำเภอละพูนประมาณ 6 กม. ห่างจากจังหวัด 80 กม. ลักษณะที่ตั้งเป็นภูเขา ปากถ้ำสูงจากดินเขาประมาณ 25-30 เมตร ภายในถ้ำมีพระพุทธรูปและรอยพระพุทธรูปจำลอง มีปล่องให้แสงสว่างจากยอดเขาลงมา บรรยากาศภายในถ้ำไม่อับชื้น แต่เย็นสบาย เพราะลมที่ลงมาตามปล่องภูเขาแล้วออกทางปากถ้ำ ที่ดินเขาด้านปากถ้ำ มีวัดเขากำบนนาค ที่กว้างขวางร่มเย็น นอกจากนี้ที่เขากำบนนาคยังเป็นที่อยู่อาศัยของแหล่งฝูงลิงจำนวนมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### जनเลนเมืองโบราณ

जनเลนเป็นตำบลแห่งหนึ่งอยู่ในท้องที่อำเภอตากลิ อยู่ห่างจากตัวจังหวัดเป็นระยะทางประมาณ 95 กิโลเมตร

สำหรับส่วนที่เป็นเมืองโบราณในบริเวณบ้านหมูที่ 2 ตำบลजनเลน มีบริเวณเมืองเป็นรูปสี่เหลี่ยม แต่มีมุมทั้ง 4 เป็นรูปมน ล้อมรอบด้วยคูเมืองซึ่งกว้างประมาณ 20 เมตร ปัจจุบันเป็นสภาพที่ลุ่ม ยังเป็นร่องรอยมองเห็นเนื่องจากบริเวณภายในคูเมืองดังกล่าวมีลักษณะเป็นที่เนินสูงกว่าพื้นที่ราบนอกคูเมือง ชาวบ้านจึงเรียกกันว่า "โคกजनเลน" ในบริเวณเมืองโบราณได้ขุดพบวัตถุโบราณหลายอย่าง คือ ของประเภทที่ทำด้วยดินเผา อาทิ พระพิมพ์ดวงตรา ตักตา แร่เหล็กใน ประเภทที่ทำด้วยหิน ได้แก่ ฐานบัว ธรรมจักร ขวานหินขัด อาทิ แกะเป็นรูปดอกบัว ประเภทที่ทำด้วยโลหะมี ต้มหู ใบหอกเหล็ก ประเภทที่ทำด้วยสำริด ได้แก่ พระไพศาลีตัวสำริดยี่น ปัจจุบันวัตถุโบราณดังกล่าวเก็บรักษาไว้ที่ วัดजनเลน และกรมศิลปากร

### เขาพระเจดีย์ (เขากากซาก)

ตั้งอยู่ที่ตำบลตากลิ อำเภอตากลิ ถนนราดยางห่างจากอำเภอประมาณ 5 กิโลเมตร เขาพระเจดีย์มีลักษณะเป็นเนินเขา ประกอบด้วยหินที่มีลักษณะสูงๆ ต่ำๆ เป็นเหลี่ยมขรุขระ เป็นโพรงไม่ราบเรียบเหมือนเขาอื่นๆ ไม่มีดินปนอยู่เลย ลักษณะของหินคล้ายกระดูกสัตว์ที่ตายหักทับถมกันเป็นเวลานานภายในมีถ้ำ มีความมั่งคั่งมากพอประมาณที่เชิงเขามีวัดเขาพระเจดีย์ตั้งอยู่

### วัดถ้ำพรสวรรค์

ตั้งอยู่ที่ ตำบลคำพนธ์ อำเภอตากฟ้า มีถนนราดยางห่างจากที่ว่าการอำเภอตากฟ้า โคกสำโรง บริเวณวัดสวยงามมาก ข้างหลังวัดมีถ้ำพรสวรรค์ภายในแบ่งแบ่งออกเป็น 2 ตอน ตอนแรกเป็นห้องเล็กตอน 2 เป็นห้องใหญ่มีพระพุทธรูปและสิ่งก่อสร้างทันสมัยอยู่มาก

### วัดถ้ำเขาชายธง

สถานที่ตั้งอยู่ ตำบลตากฟ้า อำเภอดตากฟ้า การคมนาคมมีถนนลาดยางจากจังหวัดถึงวัดเป็นระยะทาง 83 กม. ลักษณะทั่วไปเป็นวัดใหญ่ อยู่ติดถนนสายตากฟ้า-ตากฟ้า บริเวณวัดมีเนื้อที่ประมาณ 200 ไร่ มีถ้ำอยู่ในบริเวณวัด 3 ถ้ำ (ถ้ำใหญ่ 1 ถ้ำ ถ้ำเล็ก 2 ถ้ำ) ถ้ำใหญ่ชื่อว่า "วิมุตติสุข" มีบันไดปูนขึ้นลง ภายในถ้ำมีความสวยงามพอประมาณ มีพระพุทธรูปขนาดกลาง 1 องค์ ส่วนถ้ำเล็กไม่มีทางขึ้นลงที่สะดวก

### วัดถ้ำพระ

อยู่หมู่ 8 ตำบลเนินศาลา อำเภอกอกรพระ ห่างจากตัวจังหวัดประมาณ 38 กิโลเมตร ห่างจากตัวอำเภอประมาณ 26 กิโลเมตร ตามสายถนนโกกรพระ-ทัพทัน (เส้นทาง 3319) มีทางแยกเข้าเขาถ้ำพระ ช่วงฝนถึงต้นหนาวน้ำขุ่นเขียวขจี ภายในถ้ำมีหินงอก หินย้อยและพระพุทธรูป จากเชิงเขามีสันไต่คอนกรีตขึ้นสู่ปากถ้ำ จากยอดเขาสามารถมองเห็นภูมิประเทศสวยงามของอำเภอกอกรพระ

### วัดโคกไม้เดน

อยู่ในอำเภอยะหริ่ง เป็นสถานที่ที่มีโบราณวัตถุซึ่งแสดงถึงเมืองเก่าแก่สมัยสุโขทัย ได้แก่ ซากกำแพงเนินดิน นอกจากนี้เจ้าหน้าที่กรมศิลปากรได้ขุดค้นพบโบราณวัตถุเป็นรูปปั้นช้างพญาลันทันต์ ซึ่งมีอายุราว 1,000 ปี คำว่า "โคกไม้เดน" เป็นชื่อต้นไม้ชนิดหนึ่ง ศิลปะโบราณที่บ้านโคกไม้เดน เช่น รูปปั้นต่างๆ ได้ถูกนำออกแสดงที่ต่างประเทศโดยนักโบราณคดี ชาวอเมริกัน และออสเตรเลียคนสมัยเก่าเรียกโคกไม้เดนว่า "เมืองบน" สร้างขึ้นในสมัยทวารวดี ระหว่างพุทธศตวรรษที่ 11-16 (พ.ศ. 1000-1500) ตัวเมืองบนมีลักษณะเป็นรูปรีคล้ายหอยสังข์ ขนาดยาวประมาณ 250 เมตร กว้าง 200 เมตร คล้ายกำแพงนครปฐม เมืองเสมาจำหวังนครราชสีมา และเมืองพญาแร่ จังหวัดชลบุรี

## 2. สถานที่ท่องเที่ยวภายในจังหวัดนครสวรรค์

### บึงบอระเพ็ด

เป็นบึงขนาดใหญ่ มีเนื้อที่ประมาณ 132,737 ไร่ อยู่ในเขตอำเภอเมือง อำเภอท่าตะโก และอำเภอชุมแสง ในอดีตบึงบอระเพ็ด ได้ชื่อว่าเป็น "ทะเลเหนือ" หรือ "จอมบึง" เพราะมีสัตว์และพันธุ์พืชน้ำอยู่มากมาย จากการสำรวจพบว่า มีสัตว์อาศัยอยู่ประมาณ 148 ชนิด พืช 44 ชนิด มีพันธุ์สัตว์ที่หายาก ได้แก่ กะกเจ้าฟ้าหญิงสิรินธร ปลาเลื่อดอ พื้นที่บางส่วนได้รับการประกาศให้เป็นเขตห้ามล่าสัตว์ป่าบึงบอระเพ็ดอยู่ในความดูแลของ กรมอนุรักษ์สัตว์ป่า

นักท่องเที่ยวที่สนใจชีวิตธรรมชาติในบึงบอระเพ็ด สามารถเช่าเรือล่องบึงบอระเพ็ดได้ที่ท่าเรือปากน้ำโพ หรือที่หน้าสถานีประมงน้ำบึงบอระเพ็ดมีเรือหางยาวรับจ้างนำชมบึง

### อุทยานสวรรค์

เป็นสวนสาธารณะขนาดใหญ่อยู่กลางเมืองนครสวรรค์ มีผู้นิยมไปพักผ่อนหย่อนใจมาก เนื้อที่ 314 ไร่ ใกล้ทางแยกสายเชียงใหม่-พิษณุโลก ติดกับถนนสายเอเชีย อุทยานสวรรค์ประกอบด้วยเกาะที่เป็นสวนสาธารณะมีพื้นที่ประมาณ 4 ไร่ มีสวนหย่อม สนามหญ้า น้ำพุ เทวีกวางแจ้ง น้ำตก และต้นไม้ให้ร่มเงาทางด้านหน้าของสวนสาธารณะ อุทยานสวรรค์ สร้างขึ้นอย่างสวยงาม มีห้องน้ำ ห้องแต่งตัวบริการแก่นักท่องเที่ยว

### ต้นแม่น้ำเจ้าพระยา

นครสวรรค์ได้ชื่อว่าเป็นเมืองต้นแม่น้ำเจ้าพระยา ทั้งนี้เนื่องจากแม่น้ำปิง และแม่น้ำน่านได้ไหลมาบรรจบกันที่ตำบลปากน้ำโพ บริเวณด้านหน้าเขื่อนในตัวเมือง ซึ่งเป็นจุดรวมของแม่น้ำทั้งสองสายดังกล่าวจะมองเห็นถึงความแตกต่างของสายน้ำทั้งสองได้อย่างชัดเจน กล่าวคือแม่น้ำน่านจะมีสีค่อนข้างแดงและแม่น้ำปิงจะเป็นสีค่อนข้างไปทางเขียวเมื่อไหลมาบรรจบกันแล้วจึงค่อยๆ รวมตัวเข้าด้วยกันกลายเป็นแม่น้ำสายใหญ่ เป็นสายสำคัญของประเทศไทย ไหลผ่านจังหวัดต่างๆ ในภาคกลางไปจนถึงกรุงเทพมหานคร และออกอ่าวไทยที่จังหวัดสมุทรปราการ มีความยาวประมาณ 370

กิโลเมตร ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เขาลำบ่อยา

เป็นถ้ำอยู่บนเขาที่หมู่บ้านหินก้อน ตำบลหนองกรด อำเภอเมือง อยู่ห่างจากตัวเมืองประมาณ 30 กิโลเมตร ภายในถ้ำมีบ่อน้ำทิพย์ ซึ่งชาวบ้านถือว่าเป็น บ่อน้ำศักดิ์สิทธิ์ มีหินย้อยตามธรรมชาติที่งดงาม

เขื่อนวังร่มเกล้า (เขื่อนวังรอเดิม)

อยู่เลยจากเขาลำบ่อจะไปทางอำเภอทัพทันประมาณ 3 กิโลเมตร มีทางแยกซ้ายมือเข้าเขื่อนไปอีกประมาณ 800 เมตร เป็นเขื่อนเก็บน้ำ กั้นแม่น้ำ สะแกกรัง ที่มีทัศนียภาพสวยงาม เรือนแพเล็กๆ ปลูกในลำน้ำ ยังให้ยอจับปลาเป็น ทิวแถว สวยงาม

เขาหน่อ เขาแก้ว

อยู่ริมทางหลวงสายพหลโยธิน ช่วงนครสวรรค์-กำแพงเพชร ใน ท้องที่ ตำบลบ้านแดน อำเภอบรรพตพิสัย เป็นที่มาของชื่ออำเภอที่แปลว่า "เมืองภูเขา สวย" เขาหน่อเป็นเขาหินปูน มองดูในระยะไกลจะเป็นรูปร่างคล้ายพระปรางค์ ที่เชิง เขาด้านหลังมีวัดเขาหน่อ(นรหารังสี) ตั้งอยู่บนเขาหินปูนลูกเล็ก ชื่อเขาพันธุรัต บน ยอดเขามีแท่งหินที่มีตำนานว่า นางพันธุรัตได้ยื่นเรียกพระสังข์ จนขาดใจตายบนแท่งนี้

2.2.5 ผลิตภัณฑ์หัตถกรรม สินค้าพื้นเมือง และประเพณีประจำจังหวัด

ผลิตภัณฑ์หัตถกรรม และสินค้าพื้นเมือง

แกะสลักงาช้าง ที่อำเภอพยุหะคีรี เป็นงานฝีมือที่น่าสนใจ

ผลิตภัณฑ์หินอ่อน มีผลิตภัณฑ์ของที่ระลึก เช่น แจกัน ที่เสียบปากกา

ขนมเป็ยชะมสัด หรือโมจิ เป็นขนมขึ้นชื่อของจังหวัดนครสวรรค์ จน กลายเป็นขนมแห่งนครสวรรค์

น้ำผึ้ง เป็นของขึ้นชื่ออีกอย่างของจังหวัด

กระยาสารทแม่สรวง เป็นขนมอร่อยอีกชนิดของจังหวัด

กุนเชียง แหนมเนื้อ ไช้เค็ม ผลิตภัณฑ์ของจังหวัดที่ขึ้นชื่อ

**เทศกาล และประเพณีประจำจังหวัด**

นครสวรรค์เป็นบ้านของผู้คนหลายเชื้อชาติ ทั้งคนจีน มอญ ไทยโซ่ง ไทยพวน จึงมีประเพณีวัฒนธรรมประจำถิ่นหลากหลายประเพณีที่น่าสนใจ ของชาวนคร- สวรรค์ มีดังนี้

ประเพณีแห่เจ้าพ่อเจ้าแม่ปากน้ำโพ เป็นประเพณีของชาวไทย เชื้อ สลายจีนในเมืองนครสวรรค์ จัดเป็นประจำทุกปีในเทศกาลตรุษจีน เริ่มตั้งแต่ พ.ศ. 2475 โดยมีการแห่เจ้าพ่อ เทพารักษ์ และเจ้าแม่ทับทิมไปทั่วตลาดปากน้ำโพ พิธีแห่จะมีในหลัง ตรุษจีน 3 วัน ขบวนแห่ประกอบด้วยการเชิดสิงโต การแห่มังกรเงิน มังกรทอง วงดุริ- ยางค์ขบวนธงเอ็งกอ เจ้าแม่กวนอิม เหล่านางฟ้า และการแสดงอื่นๆ โดยเฉพาะการ เชิดมังกรทองที่มีชื่อเสียงมากในด้านความสวยงาม แต่ตื่นเต้นเร้าใจ

งานประเพณีบุญกำฟ้า บ้านวังรอ จัดขึ้นหลังฤดูเก็บเกี่ยว ที่บ้านวังรอ ตำบลวังมหากร อำเภอท่าตะโก จัดในวันขึ้น 3 ค่ำ เดือน 3 เป็นประเพณีของชาวไทย พวน และไทยโซ่ง ซึ่งมีความเชื่อถือว่าจะนำความสุข และความอุดมสมบูรณ์มาสู่ชุมชน

ประเพณีการแข่งขันเรือยาว วัดเกาะหงษ์ จัดขึ้นในช่วงเทศกาล ออก นรธาของทุกปี วัดริมน้ำเจ้าพระยา จะมีงานเปิดทองไหว้พระและร่วมการจัดให้มีการ แข่งขันเรือยาวประจำปีโดยมีศูนย์กลางที่วัดเกาะหงษ์ ตำบลตะเคียนเลื่อน อำเภอเมือง เพื่อแสดงออก ถึงความสามัคคี และความสามารถของฝีพาย

งานประเพณีสงกรานต์ บ้านเขาทอง ตำบลเขาเรือ อำเภอพยุหะคีรี เป็นงานประเพณีของชาวไทยมอญ

### 2.3 ตลาดการท่องเที่ยว และความต้องการที่พักในจังหวัดนครสวรรค์

จังหวัดนครสวรรค์เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของพื้นที่โครงการ ซึ่งมีโครงข่ายการท่องเที่ยวหลักครอบคลุมจังหวัดอุทัยธานี และจังหวัดชัยนาท และยังมีโครงข่ายการท่องเที่ยวภายในกลุ่มจังหวัดนครสวรรค์เองด้วย จากแหล่งท่องเที่ยวที่มีศักยภาพสูง และเป็นที่ยอมรับของนักท่องเที่ยว อาทิเช่น อุทยานนกน้ำบึงบรเพ็ด สถานีประมงน้ำจืดบึงบรเพ็ด และเขากบเป็นต้น จึงมีนักท่องเที่ยวเดินทางมาพักผ่อน และเดินทางผ่านจังหวัดมากในแต่ละปี จากข้อมูลที่ยกรวบรวมได้ปรากฏว่า ในปี พ.ศ. 2538 มีผู้มาเยี่ยมเยียนจังหวัดนครสวรรค์ 7.45 แสนคน เป็นนักท่องเที่ยวชาวไทย 6.83 แสนคน นักทัศนอาจรชาวไทย .53 แสนคน และท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ 8.6 พันคน คาดว่าจำนวนนักท่องเที่ยวที่พักค้างแรม และนักท่องเที่ยวทั้งหมดจะมีจำนวนมากขึ้นในอนาคต

แนวโน้มในอนาคต มีการปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวเดิมที่มีอยู่ โดยจะพัฒนาร่วมกันในด้านโครงข่ายการท่องเที่ยวภายในจังหวัดนครสวรรค์ ดังนั้นการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวจังหวัดนครสวรรค์ จะเป็นการเพิ่มศักยภาพการท่องเที่ยวให้ดีขึ้น และจะทำให้มีนักท่องเที่ยวที่พักแรมในจังหวัดนครสวรรค์เพิ่มขึ้น

นอกจากนี้ส่วนใหญ่ของผู้เดินทางเข้าจังหวัด นครสวรรค์จะเป็นนักท่องเที่ยวแล้ว ยังมีผู้เดินทางเพื่อมาติดต่อธุรกิจ การค้าและราชการ จึงทำให้มีวันพักแรมหลายวัน คือ ร้อยละ 41 มีวันพักแรมเกิน 2 วัน และนักท่องเที่ยวที่พักแรมทั้งหมดมีวันพักแรมเฉลี่ย 2.40 วัน ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคน 504.42 บาท ต่อวัน และมีแนวโน้มว่าตัวเลขทั้ง 2 จะขยายเพิ่มขึ้นในอนาคต

เนื่องจากจังหวัดนครสวรรค์มีแหล่งท่องเที่ยวภายในตัวจังหวัด และบริเวณจังหวัดใกล้เคียงมีสถานที่ท่องเที่ยวหลายแห่งทั้งที่อยู่ใกล้และไกลจากตัวเมืองนครสวรรค์ที่สามารถใช้เวลาในการเดินทางไปเที่ยวชมได้ภายใน 2-3 ชั่วโมงสำหรับนักท่องเที่ยวที่ไปเที่ยวยังแหล่งหรือสถานที่ท่องเที่ยวภายใน และรอบตัวเมืองหมดแล้ว และเมื่อท่องเที่ยวเสร็จแล้ว ก็สามารถเดินทางกลับมาพักแรมในเมืองนครสวรรค์ได้ จึงเห็นควรว่าสถานที่พักค้างแรมของนักท่องเที่ยวควรตั้งอยู่ในเขตตัวเมืองเนื่องจากในตัวเมืองมีระบบเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สาธารณูปโภค และสถานบริการต่างๆ พร้อมอยู่แล้ว จะต้องใช้เวลาท่องเที่ยวยาวนานจนจำเป็นที่จะต้องพักค้างแรมในแหล่งท่องเที่ยววัน

สิ่งที่อาจนับได้ว่าเป็นปัจจัยสนับสนุนและมีส่วนในการกำหนดความสำคัญ ของการพัฒนาแหล่งหรือสถานที่พักในจังหวัดนครสวรรค์อีกข้อหนึ่งก็คือ การที่เส้นทางหลวงที่สำคัญ คือ เส้นทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 1 (พหลโยธิน) ซึ่งเชื่อมระหว่างกรุงเทพฯ-นครสวรรค์ และจากนครสวรรค์ต่อไปสู่เชียงราย โดยเข้าสู่ จังหวัดนครสวรรค์ ในอำเภอตากาลี เส้นทางพหลโยธินมีบทบาทต่อเมืองนครสวรรค์มาก ตั้งแต่สร้างเสร็จจนเปิดใช้เมื่อปี พ.ศ.2500 เป็นต้นมา ปรากฏถึงปริมาณการจราจรสูงกว่าเส้นทางอื่นๆ ที่เดินทางสู่ภาคเหนือ เปรียบนครสวรรค์เหมือนประตู เข้า-ออก จึงควรคำนึงถึงนักท่องเที่ยวที่ใช้เส้นทางสำคัญสายนี้ด้วย

ตามสภาพความเป็นจริงที่ปรากฏในปัจจุบัน ได้มีที่พักบางจุดบนเส้นทางสายนี้มีนักท่องเที่ยวหรือผู้เดินทางผ่านใช้เป็นจุดหยุดพักอยู่แล้ว การจัดสถานที่พักเป็นโรงแรมที่ได้มาตรฐานอยู่ใกล้ย่อมจะช่วยให้การพัฒนาการท่องเที่ยวของจังหวัดมีลักษณะเป็นระบบสมบูรณ์ขึ้น

**นักท่องเที่ยวที่เดินทาง เข้าสู่จังหวัดนครสวรรค์**

จำนวนนักท่องเที่ยวที่เดินทางสู่จังหวัด นครสวรรค์สามารถแยกเป็น วัตถุประสงค์ต่างๆ กันดังนี้

วัตถุประสงค์ของนักท่องเที่ยว	จำนวนร้อยละ
ติดต่อธุรกิจ	41.8
ท่องเที่ยว	26.0
ติดต่อราชการ	17.1
เยี่ยมญาติ	11.5
อื่นๆ	3.6

ตารางที่ 1 แสดงวัตถุประสงค์ของนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาจังหวัดนครสวรรค์ในการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 2

จำนวนผู้เยี่ยมชมเยือนจังหวัด นครสวรรค์  
จำแนกสถานพักแรมและพาหนะการเดินทางปี 2536

ประเภทเดินทาง	ประเภทที่พัก						นักท่องเที่ยว	นักศึกษาร	รวมทั้งหมด
	โรงแรม	รีสอร์ท	เกสต์เฮาส์	บ้านญาติ/เพื่อน	บ้านพักรับรอง	วัดและอื่นๆ			
<b>รถไฟ</b>									
คนไทย	24,083	0	0	48,695	16,055	6,020	94,853	6,774	101,627
ต่างประเทศ	2,954	0	0	0	0	0	2,954	0	2,954
รวม	27,037	0	0	48,695	16,055	6,020	97,807	6,774	104,581
<b>รถโดยสาร</b>									
คนไทย	118,868	0	0	348,007	29,717	17,830	514,422	46,764	561,196
ต่างประเทศ	1,546	0	0	0	0	0	1,548	0	1,543
รวม	120,416	0	0	348,007	29,717	17,830	515,970	46,764	562,734
<b>รถนำเที่ยว</b>									
คนไทย	13,444	0	0	0	0	0	13,444	0	13,444
ต่างประเทศ	4,143	0	0	0	0	0	4,143	0	4,143
รวม	17,587	0	0	0	0	0	17,587	0	17,587
<b>รถขับไปเอง</b>									
คนไทย	50,579	0	0	0	0	0	50,579	0	50,579
ต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	50,579	0	0	0	0	0	50,579	0	50,579
<b>อื่นๆ</b>									
คนไทย	10,162	0	0	0	0	0	10,162	0	10,162
ต่างประเทศ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
รวม	10,162	0	0	0	0	0	10,162	0	10,162
<b>รวม</b>									
คนไทย	217,136	0	0	396,702	45,772	23,850	683,460	53,539	736,998
ต่างประเทศ	8,645	0	0	0	0	0	8,645	0	8,645
<b>รวมทั้งหมด</b>	225,781	0	0	396,702	45,772	23,850	692,105	53,538	745,643

หมายเหตุ ผู้เยี่ยมชม : นักท่องเที่ยวและนักศึกษาร

นักเที่ยวเที่ยว : ผู้เยี่ยมชมที่ค้างคืน

นักศึกษาร : ผู้เยี่ยมชมที่ไม่ค้างคืน

นักท่องเที่ยวและนักศึกษารแต่ละคนอาจเดินทางมากกว่า 1 ครั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการเดินทางของนักท่องเที่ยว จะเดินทางมาด้วยรถโดยสารประจำทางมากที่สุด รองลงมาคือ รถไฟ และรถยนต์ส่วนตัว โดยเดินทางมาจากภาคเหนือมากที่สุด ถึงร้อยละ 47.2 รองลงมาคือ จากกรุงเทพมหานคร ร้อยละ 27.7

ผู้เดินทางมาเยี่ยมเยือน จังหวัดนครสวรรค์เฉลี่ยคนละ 5.25 ครั้งต่อไปโดยแยกเป็นชาวไทยเฉลี่ย คนละ 5.30 ครั้งต่อปีชาวต่างประเทศ เฉลี่ยคนละ 1.33 ครั้งต่อปี

#### 2.4 ประวัติความเป็นมาของธุรกิจการโรงแรม

ธุรกิจการโรงแรมเป็นธุรกิจหนึ่งใน 3 แขนงของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว "TOURISM INDUSTRIES" คือ

- ธุรกิจการนำเที่ยว
- ธุรกิจการขนส่ง
- ธุรกิจการโรงแรม

ธุรกิจการโรงแรมนี้มีความสำคัญ ในการช่วยสนับสนุนการตัดสินใจครั้งสุดท้ายของนักท่องเที่ยว และนักธุรกิจในการเดินทางไป ณ ที่ใดที่หนึ่งด้วยโรงแรมเป็นสถานบริการ ที่พักอาหารและเครื่องดื่มที่ให้ความสะดวกสบายขณะที่มาพักผ่อนหรือกระทำธุรกิจ

การดำเนินการธุรกิจการโรงแรม ควรจะยึดถือความสะดวกในด้านที่พักของแขก และบริการ (ACCOMODATION AND SERVICE FACILITIES) เป็นสำคัญ

คำว่า HOTEL จากหลักฐานที่น่าจะเป็นไปได้ คือเมื่อสมัยที่ยังไม่มีการดำเนินการธุรกิจการโรงแรมอย่างแท้จริงนั้น เจ้าของบ้านเป็นผู้ต้อนรับด้วยตนเอง เรียกว่า "HOST" และคำว่า "HOST" นี้มาจากคำว่า "HOSTIALITY" ซึ่งแปลว่า "ความเอื้ออาทร" ต่อมาเมื่อธุรกิจนี้ได้เจริญขึ้นอย่างจริงจังตามความก้าวหน้าของธุรกิจจึงเกิดความจำเป็นในอันที่จะต้องเจาะจงธุรกิจที่เกี่ยวกับการบริการห้องพัก อาหารและเครื่องดื่มลง

ไป ก็ได้มีการเรียกธุรกิจนี้ว่า "HOSTEL" และต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม เกิดการกระชับในการเรียกอย่างถูกต้อง ซึ่งในที่สุดได้ใช้คำว่า "HOTEL" เป็นต้นมา

### ประวัติของโรงแรมในประเทศไทย

การโรงแรมในเมืองไทย นับได้ว่า เริ่มในรัชสมัยสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ประมาณ 120 ปีมาแล้ว มีผู้คนเดินทางเข้ามาค้าขายมากขึ้น โดยเฉพาะการติดต่อกับชาวต่างชาติ

จากหลักฐานหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษ ที่พิมพ์จำหน่ายในประเทศไทย พ.ศ. 2405-2407 เริ่มมีประกาศแจ้งความโรงแรม 2-3 แห่ง แถบบริเวณ ตำบลคอกควายริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยาข้างกงสุลฝรั่งเศส ต่อมา พ.ศ. 2408 เกิดไฟไหม้ครั้งใหญ่ที่ตำบลคอกควายนี้ โรงแรมเหล่านี้ต่างสูญเสียทรัพย์สินไปเป็นอันมาก และไม่มีการบูรณะหรือฟื้นอีก จนกระทั่ง พ.ศ. 2419 ในรัชสมัยรัชกาลที่ 5 จึงมีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นสันนิษฐานว่า บนเนื้อที่ที่ถูกไฟไหม้นั้นซึ่งก็คือ โรงแรมโอเรียนเต็ล ในปัจจุบัน นอกจากนั้นยังมีโรงแรมอื่นๆ อีก 4-6 แห่ง สมัยรัชกาลที่ 6 พ.ศ. 2454 มีโรงแรมใหม่ที่ถนนสาทรเหนือ คือ ROYAL HOTEL เป็นตึก 3 ชั้น บันไดหินอ่อนมีระเบียง (BALCONIES) ตกแต่งภายในด้วยไม้แกะสลัก มีสนามและสวนหย่อมรอบๆ ตัวตึก ทุกห้องมีพัดลม กริ่ง และไฟฟ้า โรงแรมนี้ปัจจุบัน คือ สถานทูตรัสเซีย พ.ศ. 2468 ในสมัยรัชกาลที่ 7 มีโรงแรมเดอลุกซ์แห่งแรกของไทย คือ โอเตลวิงญาไท ประกอบด้วยห้องรับรอง ห้องอาหาร บาร์ ห้องนั่งเล่น ห้องเขียนหนังสือ มีห้องพักประมาณ 60 ห้อง

วังพญาไท ได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุดในประเทศตะวันออกไกล

ต่อมาเมื่อเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ. 2475 คณะปฏิวัติได้มีคำสั่งให้ทำเป็นโรงพยาบาลทหารบก คือ โรงพยาบาลพระมงกุฎเกล้าฯ ในปัจจุบัน

พ.ศ. 2470 มีโรงแรมราชนาที่สถานีรถไฟหัวลำโพงปัจจุบันเป็นกองโรงแรมและคลังพัสดุรถสเบียง การรถไฟแห่งประเทศไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เปิด TROCADARO HOTEL ที่ถนนสุรวงศ์ เป็นโรงแรมที่หรูหราที่สุดแห่งหนึ่ง ในสมัยนั้นภายหลังเป็นโรงแรมที่มีเครื่องปรับอากาศและลิฟท์ที่ใช้เป็นแห่งแรกในประเทศไทย และมีดนตรีเล่นในบาร์เป็นประจำ ปัจจุบันคือ โรงแรมนิวยอร์กคาเดโร

สมัยรัชกาลที่ 8 พ.ศ. 2458 สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ ได้สร้าง โรงแรมรัตนโกสินทร์ และโรงแรมสุริยานนท์ ขึ้นที่ถนนราชดำเนิน มีชื่อเสียงในการบริการ และเป็นที่ชุมนุมของวงสังคมนชั้นสูง รัฐบาลใช้เป็นที่พักรับรองแขกเมือง และต่อมา รัฐบาลได้เห็นความสำคัญ และเปิดหน่วยงานของรัฐบาลขึ้น คือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวไปทั่วโลก พร้อมกับเปิดหน่วยงานขึ้น คือ องค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (อ.ส.ท.) มีการฝึกอบรมต่างๆ จนกระทั่งหน่วยนี้ได้ขยายใหญ่ขึ้นไป เป็น "การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย" (ท.ท.ท.) ในปัจจุบัน

กิจการโรงแรมได้ขยายตัว และเจริญรุ่งเรืองเป็นอย่างมากมีอาคารโรงแรมที่มีมาตรฐานสากล แข่งขันกันในความใหญ่โต หรรษา มีการอำนวยความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้นทุกขณะ ในปัจจุบันเฉพาะในกรุงเทพฯ มีโรงแรมชั้นหนึ่งระดับที่สามารถบริการนักท่องเที่ยวได้มากกว่า 70 แห่งและมีโรงแรมระดับรองลงมา ประมาณ 300 แห่ง มีห้องพักรวมกันมากกว่า 20,000 ห้อง

## 2.5 การแบ่งประเภท และหน่วยงานของโรงแรมโดยทั่วไป

การแบ่งประเภทของโรงแรมตามการบริการ ได้ 2 ลักษณะ คือ

### 1. โรงแรมที่บริการนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ

ปัจจุบันยังไม่มี การแบ่งประเภทและมาตรฐานการบริการ ของโรงแรมอย่างจริงจัง อย่างไรก็ตามทางการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ได้แบ่งประเภทของโรงแรมในกรุงเทพฯ จากอัตราค่าพักโดยกำหนดให้

- กลุ่ม 1 อัตราค่าห้องพัก ขั้นต่ำ ราคา 1,000 บาทขึ้นไป
- กลุ่ม 2 อัตราค่าห้องพัก ขั้นต่ำ ราคา 700 บาทขึ้นไป
- กลุ่ม 3 อัตราค่าห้องพัก ขั้นต่ำ ราคา 400 บาทขึ้นไป
- กลุ่ม 4 อัตราค่าห้องพัก ขั้นต่ำ ราคาต่ำกว่า 400 บาท

## 2. โรงแรมที่บริการนักท่องเที่ยวภายในประเทศ

ส่วนใหญ่นักท่องเที่ยวภายในประเทศมักหาสถานที่รับประทานอาหาร และเที่ยวเตร่ได้ง่าย เพราะไม่มีปัญหาเรื่องภาษา ส่วนใหญ่มักนิยมพักตามโรงแรมหรือบังกาโล ที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกซึ่งมีอยู่ทั่วไปทุกจังหวัด และราคาถูกกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง ที่มีไว้สำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ

การแบ่งชนิดโรงแรม มีการแบ่งออกได้หลายวิธี คือ

1. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง
2. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม
3. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามการดำเนินงาน
4. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม
5. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามระยะเวลาการเข้าพัก
6. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะของการค้าเข้าพัก

1. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง สามารถแบ่งออกเป็น 3 ชนิด

ก. โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL) คือโรงแรมตามเมืองใหญ่ๆ เช่น เมืองหลวงตัวเมืองตามภาคต่างๆที่มีความสำคัญทางด้านการค้า ธุรกิจ การทูต การกีฬา หรือการท่องเที่ยว ที่มีสถานที่ท่องเที่ยวในลักษณะสถาปัตยกรรมเก่าแก่ของเมือง โรงแรมประเภทนี้ยังได้จัดให้มีการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกต่างๆ แก่แขกโรงแรมและบุคคลภายนอก เช่น ห้องอาหาร ภัตตาคาร COCKTAIL LOUNGE, DISCO CLUB, FOOD CENTER หรือ บริการสำหรับนักธุรกิจ เช่น BUSINESS CENTER เป็นต้น

ข. โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALLER CITY HOTEL) คือ โรงแรมที่อยู่ในเมืองที่อยู่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่ หรือ ชนบทและแหล่งท่องเที่ยวที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์

ค. โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ คือ โรงแรมที่สร้างขึ้นเพื่อการพักผ่อนตากอากาศโดยเฉพาะ ตั้งอยู่ในบริเวณที่เป็นสถานที่พักผ่อนตากอากาศต่างๆ ทำให้มีบรรยากาศ โดยรอบบริเวณแตกต่างไปจากโรงแรมในเมืองส่วนในด้านการบริการของโรงแรมประเภทนี้ มีการบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับโรงแรมในเมืองทั่วไป มีการบริการด้านต่างๆ เช่นเดียวกับโรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อย่างครบถ้วน

## 2. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม

แบ่งได้ 5 ประเภท ดังนี้

ก. โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL) คือ โรงแรมหรูหรา ฟูมเฟื่อง ซึ่งมีส่วนให้ความสะดวกสบาย และความสะอาดพร้อมด้วยการบริการครบถ้วน

ข. โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL) คือ โรงแรมที่มีส่วนให้ความสะดวกสบาย และความสะอาด พร้อมด้วยการบริการครบถ้วน

มีการจัดบริการที่ดี การจัดบริเวณรอบๆ โรงแรม ถ้าเป็นโรงแรมชั้นหนึ่งสำหรับนักท่องเที่ยว ต้องจัดบรรยากาศทั้งในและนอกให้เป็นส่วนหนึ่งของบริเวณที่ตั้งโรงแรม และให้รู้สึกว่าเป็นของประเทศนั้น

ค. โรงแรมชั้นสอง (SECOND-CLASS HOTEL) คือ โรงแรมที่มีลักษณะการบริการและส่วนประกอบต่างๆ ต่ำกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

ง. โรงแรมชั้นสาม (THIRD-CLASS HOTEL) คือ โรงแรมที่มีการบริการและส่วนประกอบในความสะอาด มีน้อย หรือไม่มีเลย ก็ได้

จ. โรงแรมชั้นสี่ หรือโรงแรมราคาถูก (CHEAP HOTEL) คือ โรงแรมที่ให้บริการที่ผกผันกัน หรือห้องนอน เท่านั้นไม่มีการบริการ และการอำนวยความสะดวกสบาย

### 3. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะการดำเนินงาน แบ่งออกเป็น

ก. ลักษณะ (AMERICAN-PLAN-HOTEL) คือโรงแรมที่คิดอัตราห้องพัก รวมกับค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ ไม่ยกเว้นในกรณีแขกไม่บริการอาหาร เพื่อเป็นการบริการอำนวยความสะดวกให้แก่แขกผู้มาพัก

ข. ลักษณะ (EUROPE-PLAN HOTEL) คือ โรงแรมที่ตั้งเพียงอัตราค่า เข้าห้องพักไว้เท่านั้น ส่วนค่าอาหาร ถ้าแขกจะรับบริการต้องเสียเพิ่มอีก

ค. ลักษณะผสม (DUAL-PLAN HOTEL) คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ทั้ง 2 อย่าง คือ คิดต่ออัตราห้องพักกับค่าอาหาร หรือคิดอัตราค่าห้องพักอย่างเดียว ให้แขก ผู้พักได้มีโอกาสใช้บริการอย่างใดอย่างหนึ่ง

### 4. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม โดยถือจำนวนห้องพัก เป็นหลักเกณฑ์พิจารณา

ก. โรงแรมขนาดใหญ่ คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพักของแขก เกินกว่า 300 ห้องขึ้นไป เป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในมาตรฐานสากล

ข. โรงแรมขนาดกลาง มีจำนวนห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรม ที่จัดให้มีการบริการที่ได้มาตรฐาน มีการดำเนินกิจการไม่กว้างขวางนัก คงจำกัดอยู่ เพียงภายในสถานที่ตั้งของโรงแรม

ค. โรงแรมขนาดเล็ก มีจำนวนห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง เป็นโรงแรม ที่มีขนาดไม่ใหญ่ ดำเนินกิจการเป็นธุรกิจขนาดเล็ก

### 5. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามระยะเวลาพัก แบ่งออกเป็น

ก. TRANSIENT คือ โรงแรมที่แขกให้บริการในการพักชั่วคราว หรือ ระยะเวลาสั้นๆ เพียงวันเดียว หรือน้อยกว่านั้น ไม่มีการจองห้องพัก มีที่จอดรถประมาณ 50 ที่ โรงแรมประเภทนี้โดยมากจะอยู่นอกเมือง ตามทางผ่านที่จะไปเมืองอื่น แขกที่มาพักเพียงแต่พักผ่อน นกจร หรือชำระร่างกายเท่านั้น

ข. RESIDENT HOTEL คือโรงแรมที่แขกผู้มาดำเนินธุรกิจที่ต้องให้เวลานาน เพื่อทำสัญญา ซึ่งต้องให้เวลาพักยาวนานเป็นเดือน หรือเป็นปีในทำนองนั้นโรงแรมประเภทนี้ ต้องมีส่วนบริการที่ดี และสิ่งอำนวยความสะดวกด้วย

ค. RESORT HOTEL คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพัก ต้องการพักผ่อนหรือพักผ่อนของคนไข้โดยมากจะอยู่บริเวณแหล่งท่องเที่ยว เน้นหนักอยู่ที่การบริการ สำหรับนักท่องเที่ยวมาพักผ่อน

ง. COMMERCIAL HOTEL คือ โรงแรมที่ตั้งอยู่เมืองใหญ่หรือเมืองสำคัญ อยู่ย่านธุรกิจต่างๆ ระยะเวลาที่แขกมาพักอยู่ในราว 1-5 วัน แต่ส่วนใหญ่ 3-5 วัน

6. การแบ่งชนิดของโรงแรมตามลักษณะของการเข้าพัก แบ่งออกเป็น

ก. โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ (BUSINESS HOTEL) โดยมุ่งบริการด้านที่พักอาหาร และบริการเกี่ยวกับธุรกิจต่างๆ เช่น มีห้องประชุมในการประกอบธุรกิจ มีบริการเลขานุการ และพนักงานพิมพ์หากต้องการมีการสื่อสาร ก็จะมีส่วนบริการ เช่น โทรทัศน์ โทรศัพท์ โทรเลข

ข. โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว (TOURIST HOTEL) โดยบริการด้านอาหาร ที่พัก และอำนวยความสะดวก เรื่องการท่องเที่ยวสำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศที่มาพักปกติแล้วโรงแรมประเภทนี้ พร้อมจะรับนักธุรกิจด้วย

ค. โรงแรมระหว่างทาง (MOTOR HOTEL) บริการผู้พักที่เดินทางผ่านมา โดยวันรุ่งขึ้นจะเดินทางต่อด้วยรถยนต์มุ่งบริการที่พัก และอาหาร สถานที่อยู่ระหว่างจากเมืองหนึ่งไปอีกเมืองหนึ่ง มีบริการที่จอดรถผู้พักอย่างสะดวกสบาย

นอกจากการแบ่งชนิดของโรงแรมดังกล่าวข้างต้น ยังมีการแบ่งชนิดของโรงแรมอีกชนิดหนึ่งคือ

## การแบ่งประเภทของโรงแรมตามแบบทางยุโรป

ประเภทของโรงแรมอาจแบ่งตามแบบทางยุโรปที่รวมกิจการอื่นๆ ที่มีอยู่ การดำเนินงานคล้ายกับการดำเนินงาน แต่แตกต่างกันออกไปตามวัตถุประสงค์ เข้าไปด้วย เพราะเหตุที่ยุโรปมีความเจริญก้าวหน้ากิจการโรงแรมมากที่สุด ดังนั้น ประเภทต่างๆ ของโรงแรม จึงอาจแบ่งออกได้พอสังเขป ดังนี้

- COMMERCIAL HOTEL คือ โรงแรมธุรกิจ โดยมาตั้งอยู่ในเมืองหลวงหรือในเมืองใหญ่ๆ ที่มีกิจการค้า ใหญ่ๆ อยู่มากหรือตามเมืองท่าต่างๆ โรงแรมประเภทนี้ มักจะมีส่วนที่ประชุมประกอบอยู่ด้วย

- RESIDENT HOTEL คือ โรงแรมท่องเที่ยว มักอยู่ในเมืองหลวง หรือในความสำคัญทางการท่องเที่ยว เช่น มีสถาปัตยกรรมสำคัญต่างๆ เป็นเมืองทางประวัติศาสตร์ หรือเป็นเมืองที่กลุ่มชาวเมืองที่มีพฤติกรรม ประเพณีพิเศษจากที่อื่นๆ

- RESORT HOTEL คือ โรงแรมที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่มีสถานที่พักผ่อน มีธรรมชาติที่งดงาม เช่น ตามชายหาดริมทะเลตามภูเขา ป่าไม้ เทือกเขาที่สวยงาม หรือเทือกเขาสูงที่มีหิมะสามารถเข้าสู่ตัวเมืองได้ง่าย บางครั้งอาจตั้งอยู่ตามชานเมืองใหญ่ ที่มีประเทศเจริญสงบ

- HOSPITAL คือ โรงพยาบาลที่มีการบริการบางส่วนคล้ายกับการบริการของโรงแรม

- CLINIQUE คือ สถานพยาบาล การใช้รักษาพยาบาลแต่เล็กกว่าโรงพยาบาล การบริการบางส่วนเหมือนกับโรงแรม

- MOTEL คือ เป็นที่พักขนาดเล็ก มักตั้งอยู่ทางผ่าน ระหว่างเมืองใหญ่ๆ มีลักษณะเป็นเรือนแถว และมักจะมีที่จอดรถประจำแต่ละห้องพัก

- BAHOTEL คือ โรงแรมขนาดเล็ก มักตั้งอยู่ตามทางผ่านระหว่างเมืองใหญ่ มีเฉพาะในยุโรป และอเมริกาเหนือ แต่ปัจจุบันส่วนใหญ่ใช้คำว่า MOTEL แทน

- HOSPOTEL คือ สถานที่พักที่อยู่ใกล้บริเวณที่มีสนามกีฬาใหญ่ๆ อาจเรียกว่าเป็นส่วนหนึ่งของสถานที่เก็บตัวนักกีฬา ซึ่งในยุโรปมีอยู่มาก หรืออาจจะอยู่ใกล้สถานที่ที่มรสุนที่มีการแสดงใหญ่ๆ เพื่อให้ผู้แสดง หรือผู้เข้าชมได้เข้าพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- THERMAL คือ ที่พักบริเวณที่มีน้ำแร่ทางธรรมชาติ มีบริการอาบน้ำแร่เข้าประกอบ อาจเป็นสถานที่บำรุงร่างกายอย่างหนึ่งการบริการส่วนใหญ่เหมือนโรงแรม
- RETIRE HOUSE คือ บ้านพักที่อยู่ในชนบทห่างไกลจากตัวเมืองบรรยากาศทั่วไปมีลักษณะสงบเงียบ เพื่อเป็นที่พักผ่อนจริงๆ
- REST HOUSE คือ บ้านที่พักริมที่มีลักษณะเป็นบังกาลิไลต์ตั้งอยู่ทั่วไป มีลักษณะสงบเงียบ ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในสถานที่พักผ่อนทางธรรมชาติที่งดงาม เช่นชายหาดริมทะเลตามภูเขา ป่าไม้ เทือกเขาที่สวยงาม สำหรับผู้มาพักเป็นครอบครัวและต้องการความเป็นส่วนตัวในครอบครัว
- PENSION คือ ที่พักคนป่วย มักตั้งใกล้กับตัวเมืองในชนบท ที่มีบรรยากาศที่ดี มีภูมิประเทศที่สวยงาม และสามารถเข้าสู่ตัวเมืองได้ง่าย บางครั้งอาจตั้งอยู่ตามชานเมืองใหญ่ๆ ที่มีภูมิประเทศเงียบสงบ

### วิเคราะห์ลักษณะของโรงแรมในโครงการ

จากการแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถสรุปได้ว่า โรงแรมนครสวรรค์ธานี จัดอยู่ในลักษณะแลประเภทดังนี้

#### 1. การแบ่งตามลักษณะที่ตั้ง

โครงการตั้งอยู่บนถนนดาวดึง ภายในตัวเมืองจัดเป็นย่านธุรกิจและแหล่งท่องเที่ยว ของจังหวัดนครสวรรค์ ซึ่งได้ชื่อว่าเป็นเมืองต้นกำเนิดแม่น้ำเจ้าพระยา และจัดเป็นประตูทางเข้า-ออกระหว่างภาคกลางสู่ภาคเหนือ จึงมีความสำคัญทางธุรกิจการค้าของภูมิภาคกลางนี้ ดังนั้นจึงจัดลักษณะของโรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)

#### 2. การแบ่ง ตามมาตรฐานของโรงแรม

โครงการมีการจัดบริการที่ดี เครื่องอำนวยความสะดวกครบครัน จึงจัดเป็นโรงแรมหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL)

### 3. การแบ่งตามการดำเนินงานของโรงแรม

โครงการนี้มีลักษณะการดำเนินงาน คือคิดต่ออัตราค่าห้องพักเท่านั้น ส่วนค่าอาหาร ถ้าแขกที่มาพักจะรับบริการจะต้องเสียเงินเพิ่มนอกเหนือค่าห้องพัก ซึ่งภายในโรงแรมจะมีบริการด้านต่างๆ ครบถ้วน ดังนั้นจึงเข้าลักษณะ "ลักษณะยุโรป" (EUROPE PLAN HOTEL)

### 4. การแบ่งตามขนาดของโรงแรม

โรงแรมนครสวรรค์ธานี มีห้องพักจำนวน 250 ห้อง จัดเข้าลักษณะของโรงแรมขนาดกลาง

### 5. การแบ่งตามระยะเวลาการเข้าพัก

โรงแรมนครสวรรค์ธานี เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่กลางใจเมืองนครสวรรค์ ซึ่งถือว่าเป็นตัวเมืองใหญ่ และระยะเวลาการเข้าพักของแขกเฉลี่ยประมาณ 2-4 วันต่อคน ดังนั้นจึงเข้าลักษณะ "COMMERCIAL HOTEL"

### 6. การแบ่งตามลักษณะการเข้าพัก

ตามที่ได้กล่าวมาแล้วว่า โรงแรมนครสวรรค์ธานี มีการให้บริการและความสะดวกสบายต่างๆ ครบถ้วน เพื่อต้อนรับนักท่องเที่ยวและพร้อมที่จะรับนักท่องเที่ยว ดังนั้นจึงเข้าลักษณะ "โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว" (TOURIST HOTEL)

## 2.6 หลักการออกแบบส่วนต่างๆ ของโรงแรม

### 1. ห้องโถง

ลักษณะเป็นห้องโถงพักรอขนาดใหญ่อยู่ด้านหน้า ประกอบด้วยบริเวณนั่งพัก รอไปจนถึงส่วนต้อนรับ แคชเชียร์ ประชาสัมพันธ์ รวมถึงบริเวณที่มีการเดินไปมาโดยทั่วไป และหน่วยอื่นที่จะคอยให้บริการแก่แขกผู้มาเข้าพักในโรงแรม ห้องโถงควรจะเป็นที่ที่แขกสามารถไปใช้บริการห้องอาหาร หรือบริการอื่นๆ ได้และโรงแรมโดยทั่วไปจะใช้โถงเป็นจุดศูนย์รวมใจของการหมุนเวียนของแขก ดังนั้นโถงนี้ควรจะเป็นส่วนแรก และส่วนสำคัญที่จะให้แขกได้รับความรู้สึกเกี่ยวกับโรงแรมนั้นๆ จึงเป็นส่วนที่มีการตกแต่งไว้สวยงามทุกส่วน และเนื่องจากโถงมีส่วนช่วยในการโฆษณาโรงแรม จึงควรออกแบบให้มีการเห็นความสวยงามจากด้านนอกอีกด้วย

#### ก. ขนาดของห้องโถง (SIZE OF LOBBY)

ขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้น รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ใช้เช่าบริการบริเวณนี้อีกด้วย ห้องโถงควรรวมกันบริเวณนั่งพักผ่อนยื่นไปสู่ทางเดินเพื่อลดอัตราส่วนของพื้นที่ที่ไม่มีรายได้อลังในการออกแบบห้อง นี้ต้องคำนึงถึงบริเวณนี้ด้วยควรจะทำให้ความรู้สึกและมีความเหมาะสมในขณะที่แขกนั่งพักรออยู่ และควรทำให้มีการรู้จักโรงแรมในด้านการบริการอื่นๆ อีกด้วยในโรงแรมใหญ่ๆ ห้องโถงจัดให้มีการออกแบบเป็นที่รวมบริการอื่นๆ อีกด้วย ในโรงแรมใหญ่ ห้องโถงจัดให้มีการออกแบบเป็นที่รวมบริการทั้งหลายที่ลูกค้าต้องการ

สำหรับในโรงแรม ห้องโถงเป็นส่วนที่แขกจะมาใช้ร่วมกันในตอนเย็นหรือเวลาอื่นๆ เพื่อทำกิจการต่างๆ รวมกัน โถงจึงควรมีขนาดใหญ่พอสมควรเพื่อความสะอาด และความเหมาะสมของที่ดินที่ทำการสร้างโรงแรม

#### ข. การออกแบบห้องโถง (LOBBY DESIGN)

เพื่อเน้นความสำคัญของห้องโถง ดังนั้นการตกแต่งจึงต้องให้ดูเด่นและมีสง่า เป็นการสร้างบรรยากาศ กำหนดจุดที่ตั้งของกลุ่มพักคอย และจะไม่เป็นการสร้างปัญหาการสัญจรไม่สะดวก การจัดวางชุดรับแขกในลักษณะตัวเดียว และอยู่กันเป็น

กลุ่ม เพื่อว่าแขกที่มาคนเดียวสามารถที่เข้าไปนั่งได้โดยไม่เคอะเขิน จึงควรเป็นเก้าอี้  
นั่งสลายเพียงสำหรับ 1 คน แต่จัดให้เป็นกลุ่มเป็นก้อน ซึ่งจัดให้มีการปูพรมรองใต้ส่วน  
พักคอยนี้ โดยเฉพาะในการตกแต่งบริเวณห้องโถงต้องมีการเลือกวัสดุพื้นผิว และเครื่อง  
ตกแต่งอื่นๆ เช่น พรม ผนัง ประตู เฟอร์นิเจอร์ และเฟอร์นิเจอร์ ควรเป็นชนิดที่แข็งแรง  
ทนทาน และสวยงามด้วย หมายลักษณะ โรงแรมที่มีฝ้าเพดานห้องสูงมาก ก็อาจตกแต่ง  
โดยโคมไฟระย้า โครงสร้างของผนังชั้นเหนือขึ้นไป และความแข็งแรงของโครงผ้าที่ต้อง  
แข็งแรง พอกที่จะรับน้ำหนักของการตกแต่งฝ้าเพดานได้ และควรจะมีช่องท่อเข้าทำการ  
บำรุงซ่อมตกแต่งฝ้าเพดานได้ และควรจะมีช่องท่อเข้าไปทำการบำรุงซ่อมแซม หรือ  
บริการอื่นๆ ที่ต้องทำ การใช้วัสดุในการก่อสร้างและตกแต่งควรคำนึงถึงเรื่องการป้องกัน  
กันไฟ

#### ค. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK)

คือ หน่วยงานส่วนใหญ่ของ FRONT OFFICE ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์ห้อง  
โถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อต้อนรับแขก จะอยู่บริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของโถง การ  
ลงทะเบียนเช็คอิน และประชาสัมพันธ์ จะอยู่ด้านโดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตาม  
พนักงานหลังเคาน์เตอร์สามารถไปสู่ห้องทำงาน FRONT OFFICE ซึ่งอยู่ด้านหลังโดย  
สะดวก และรวดเร็วที่สุด แผนกต้อนรับควรจะมีการติดต่อกับแขกได้โดยตรงทันทีที่แขก  
เข้ามาในโถงของโรงแรมและตำแหน่ง FRONT DESK ควรอยู่ในที่ที่สามารถมองเห็น  
หน้าลิฟท์ และบันไดขึ้นลงได้ชัดเจนทั้งแผนกต้อนรับ และเช็คอิน ตำแหน่งที่ตั้งของ  
ประชาสัมพันธ์ไม่แน่นอน อาจจะอยู่รวมกันกับแผนกลงทะเบียน นอกจากนี้ควรส่วน BELL  
CAPTAIN หรือ เคาน์เตอร์สำหรับ BELL CAPTAIN

#### การออกแบบเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

ลักษณะโดยทั่วไป จะเป็นเคาน์เตอร์ตามยาว อาจแบ่งส่วนเป็นช่วงตาม  
ช่วงของเสา ควรจัดให้เห็นถึงความเป็นกลุ่มก้อนของแผนกนี้ด้วย ควรโชว์ด้านหน้าของ  
เคาน์เตอร์ที่ได้รับการออกแบบ และควรลดระดับความสูงของเพดานเมื่อเน้นถึงความ  
สำคัญของเคาน์เตอร์ และขอบเขตบริเวณ

ส่วนนี้ควรมีการออกแบบให้เห็นชัดเจน ด้วยการติดตั้งหนังสือขนาดสูงประมาณ 10 เซนติเมตร ก็สามารถมองเห็นได้ชัดเจนพอสมควร ในระยะจากทางเข้าและบริเวณพักคอยในห้องโถง

### สัดส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรจะเป็น 2 ระดับ คือ ส่วนด้านหน้าสำหรับแขกยืนเขียนสูงประมาณ 1.00 เมตร และส่วนด้านในสำหรับพนักงานสูงประมาณ 70 เซนติเมตร สำหรับนั่งทำงานและเก้าอี้สูงประมาณ 43 เซนติเมตร สำหรับนั่งทำงานและเก้าอี้สูงประมาณ 43 เซนติเมตร ช่วงด้านในนี้จะเว้นช่องให้พนักงานเดินกว้างอย่างน้อย 1.00 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน) สำหรับความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในการถอยของไปมา ควรกว้างประมาณ 0.60-0.65 เมตร ส่วนหลังของเคาน์เตอร์ จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจช่องใส่จดหมาย บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ควรจัดไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ไม่ควรให้แขกมองเห็น เคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินได้

ขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

จำนวนห้องพักของโรงแรม ขนาดเคาน์เตอร์ (เมตร) เนื้อที่สำหรับ FRONT DESK (ตรม.)

50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.50	30.00

ตารางที่ 3 แสดงขนาดเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรมสำหรับพื้นที่ FRONT DESK ของโครงการ คือ 34.29 ตารางเมตร ขนาดของเคาน์เตอร์ยาวประมาณ 12 เมตร

เนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์

เนื้อที่	ยาว (ซม.)	ลึก (ซม.)
- สำหรับเขียนหนังสือ	75	60
- สำหรับแขกยืนด้านหน้าและสัมภาษณ์	90	90
- สำหรับการเดินทางผ่านของแขกและสัมภาษณ์		180
- สำหรับพนักงานพร้อมตู้เอกสาร และส่วนประกอบอื่นๆ	150	60
- สำหรับหลังเคาน์เตอร์ของพนักงานในการทำงาน และทางเดิน		150

ที่มา : TIME SAVER STANDARD

ตารางที่ 4 แสดงเนื้อที่ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของส่วนให้บริการส่วนหน้า  
 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้ง เพื่อประกอบการออกแบบตัว เคาน์เตอร์โดย  
 สามารถจัดเป็นส่วนได้ดังนี้

- 1) ส่วนธุรการ
- 2) ส่วนติดต่อสื่อสาร
- 3) ส่วน CASHIER

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## อุปกรณ์ EQUIPMENT

## ประโยชน์ใช้สอย FUNCTION

## 1) ส่วนราชการ

- ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก แสดงถึงห้องพักที่มีคนพัก ห้องที่จองแล้ว ห้องที่ยังว่าง การตกแต่งอาจใช้แผ่นโค้ด ที่เรียกว่า RESERTATION SLIP ในแผ่นนี้จะประกอบด้วย สติงสามสี ซึ่งมีความหมายต่างกัน เพื่อที่จะเห็นง่าย
- ชั้นแสดงข้อมูลการ ประชาสัมพันธ์ จัดเรียงชื่อแขกที่มาพักตามลำดับอักษรให้คู่กับ RESERVATION SLIPS เพื่อรู้ว่าแขกพักห้องไหนและสะดวกในการค้นหา เก็บเอกสารการ จองล่วงหน้าหรือการลงทะเบียน
- ชั้นชักเก็บแฟ้มเรื่องการจอง (RESERVATION RACKCABINET) เก็บเอกสารการจองห้องล่วงหน้า หรือ การลงทะเบียน
- ช่องจำหน่ายเอกสาร (SALE TICKET BOXES) กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้องเพื่อจะใส่ดูได้ สะดวกว่าห้องไหนมีแขกจองไว้แล้ว หรือ ห้องว่างอยู่
- ไปรษณีย์ภัณฑ์และกุญแจ ช่องใส่จดหมาย หรือ เอกสารต่างๆ และกุญแจ จัดวางอย่างเป็นระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก เมื่อเวลาแขกออกไปข้างนอก กุญแจห้องควร เก็บให้ห่างจากแขกทั่วไปกุญแจ สำรองเอาเก็บ ที่นี้หรือแยกเก็บไว้ที่อื่นต่างหากโดยมีระบบรักษาความปลอดภัย
- ROOM STATUS PANEL ผังแสดงสถานภาพความของห้องพักว่าห้องใด พร้อมทั้งจะให้เข้าพักได้ อาจควบคุมโดยระบบ อิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- คลังเก็บรักษาถุงบรรจุซองพัสดุ เป็นที่เก็บถุงบรรจุซองที่รับคืนจากแขก ซึ่งอยู่ภายใต้ระบบรักษาความปลอดภัย
- ภาชนะหรือกล่องบรรจุซองพัสดุ เป็นที่สำหรับมอบถุงบรรจุซองที่แยกฝากหรือคืนกับทางโรงแรม
- ตู้เก็บเอกสาร สำหรับเก็บแบบฟอร์มและอุปกรณ์อื่นๆ (FILING CABINETS)
- ชั้นเก็บแฟ้ม จัดตั้งไว้ในส่วนแขกลงทะเบียน โดยมากมักจะเก็บแคตตาล็อกแนะนำเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับโรงแรม

## 2) ส่วนติดต่อสื่อสาร

- เครื่องโทรพิมพ์ ใช้ในการรับและส่งข้อมูล เก็บบันทึกโทรศัพท์ทางไกล นำเรื่องจากเคาน์เตอร์ส่วนหน้าส่งต่อไปยังแผนกอื่นๆ เพื่อการรวบรวมบัญชี (TELEWRITER)
- TRAVELING RANT เพื่อการติดต่อส่งข่าว ระหว่างหน่วยงานภายใน เครื่องมือที่ติดต่อสื่อสารภายนอกประเทศ หรือทั่วโลก CONVEYS TELEX
- TELEPHONE OPERATOR ใช้ติดต่อโดยตรงกับทุกๆ ส่วนของโรงแรม และติดต่อกับภายนอก
- SOUND AND MESSAGE ให้บริการด้านเสียงเพลง เพื่อเริ่มบรรยากาศต่างๆ ในโรงแรม
- PNEUMATIC TUBE SYSTEM ใช้ส่งใบเสร็จจากภัตตาคาร บาร์ ที่จอดรถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 3) ส่วน CASHIER

- เครื่องคิดเลข เพื่อคิดเงินรวม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขก ถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ จะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
- ที่เก็บเงินของ CASHIER (CASHIER CABINET) เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสดและเอกสารสำคัญอื่นๆ
- ช่องเก็บบัญชี บันทึกใบสั่งต่างๆ ของแขกแยกตามเลขที่ห้อง เพื่อสะดวกในการอ้างอิง
- มาตรวัดโทรศัพท์ มิเตอร์บันทึกจำนวนการใช้บริการโรงแรมทางโทรศัพท์ของแขกเพื่อที่จะได้คิดรวมลงในบัญชี
- ช่องฝากของมีค่า ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขกบางโรงแรมอาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะเพื่อความปลอดภัยในการฝาก
- ห้องนิรภัย ห้องนิรภัยใหญ่ เพื่อเก็บบัญชีประจำวันภายในจะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบบัญชี แยกต่างหากจากสำนักงาน

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้ใช้นั้นที่

## 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานติดต่อสอบถาม
- พนักงานประชาสัมพันธ์
- พนักงานบัญชี, เก็บเงิน
- พนักงานลงทะเบียน
- พนักงานจัดห้องพัก
- เจ้าหน้าที่บริษัททัวร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ผู้รับบริการ

- แยกผู้มาพักโรงแรม
- ผู้มาติดต่อธุรกิจ, ผู้ใช้บริการในโรงแรมแต่ไม่ได้พัก

### 2. ล็อบบี้ เล้าจน์ (LOBBY LOUNGE)

การตกแต่งเป็นลักษณะผ่อนคลาย มีความสบายเป็นกันเองของบรรยากาศ ควรมีแสงสว่างปานกลาง ยกเว้นในส่วนใช้โซฟาหลังบาร์ ซึ่งต้องการความสว่างมากกว่าปกติ เพื่อดึงดูดความสนใจของลูกค้า และสะดวกต่อการทำงาน โคมประดับใจจุดที่มีดกว่าไฟเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการตกแต่งทำให้เกิดความน่าสนใจ ความเป็นส่วนตัว การออกแบบควรระวังเรื่องการป้องกันเสียงจากบริเวณที่ใช้งานพรมที่ใช้ควรมีคุณภาพดีป้องกันการทำเปื้อน หยดน้ำ รอยบุหรี่ใหม่จึงต้องทำความสะอาดได้ง่าย

#### บาร์ (BAR)

เป็นส่วนบริการเครื่องดื่มทุกประเภทเป็นส่วนใหญ่ จุดประสงค์ของแขกผู้มาใช้บริการจะนิยมฟังเพลง และนั่งคุยมากกว่าอย่างอื่น

#### ที่นั่ง (BOOTH)

ภายในส่วน LOBBY LOUNGE ที่นั่งควรเป็นชุดกันสามารถเคลื่อนที่ได้ตามเหมาะสม สะดวกสบาย สามารถให้ความสบายแก่แขกผู้ให้บริการได้ดี

### 3. COFFEE SHOP

ปัจจุบันประเทศไทยมีร้านอาหารตะวันตก และใช้ชื่อร้านเป็นภาษาต่างประเทศในการแยกประเภทของร้านอาหารเช่น BAR, CAFE SERVICE ตลอดจน COFFEE SHOP เป็นต้น ดังนั้น จึงใคร่ขอทำความเข้าใจเกี่ยวกับศัพท์ภาษา อังกฤษนี้ เพื่อชี้ความแตกต่างและหน้าที่ของร้านอาหารดังนี้

COUNTER SERVICE เป็นอาหารที่คล้าย COFFEE SHOP แต่มีอาหารบริการมากกว่า และแพงกว่า ใช้สถานที่บริการทั้งเคาน์เตอร์ และที่โต๊ะรับประทานอาหาร

COFFEE SHOP SERVICE บริการอาหารว่างและเครื่องดื่มโดยมีบริการคอยบริการตามโต๊ะลูกค้าสามารถเลือกอาหารทุกสิ่งจากเมนู ส่วนของหวานจะตั้งเรียงรายไว้บนถาดในตู้โชว์ที่ตั้งดูสะอาดตา ร้านอาหารชนิดนี้ค่อนข้างทันสมัย สำหรับผู้มีรสนิยมสูง และต้องการความเงียบสงบ การตกแต่งใช้สีที่อ่อนคลาสิก บรรยากาศสนุกสนานเป็นกันเอง ไม่หรูหราเกินไป

คอฟฟี่ช็อป มักเปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ส่วนใหญ่มักมีการจัดเคาน์เตอร์บริการเสมือ เพราะสะดวกในการทานอาหารและเครื่องดื่ม คอฟฟี่ช็อป เป็นสถานที่ไม่ต้องมีพิธีรีตอง จึงมีบุคคลหลายประเภท มีครัวต่างหากเป็นครัวย่อยใช้มากในการปรุงอาหารเบา พื้นที่ครัวประมาณ 20-25% ของพื้นที่คอฟฟี่ช็อป

สิ่งที่ต้องคำนึงในการจัดคอฟฟี่ช็อปมีดังนี้ คือ

1. การวางผังอาหาร และความต่อเนื่องระหว่างโต๊ะอาหาร-บาร์-ครัว และเนื้อที่ใช้สอยอื่นๆ
2. ตำแหน่งของทางเข้า และประตูต่างๆ เพื่อความสะดวกของพนักงาน
3. ชนิดของวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง
4. ขอบข่ายสีของการตกแต่ง
5. การเลือกใช้พรมหรือวัสดุปูพื้นหินชนิดอื่นๆ
6. การออกแบบวิธีจัดโต๊ะ เก้าอี้ ตู้ผนัง โต๊ะวางถาดและเครื่องเรือนชนิดอื่นๆ
7. ระบบการให้แสงสว่าง
8. ระบบการถ่ายเทอากาศและกลิ่นที่ออกภายนอกอาคาร

### พื้นที่รับประทานอาหาร

คิดเป็นตารางเมตรต่อจำนวนผู้ใช้นั่งในระยะเวลาใดเวลาหนึ่ง ซึ่งการแปรขนาด ชนิด และคุณภาพของการบริการควรพิจารณา ดังนี้

- เด็กเล็กๆ ใช้นั่งที่ 0.8 ตรม./ที่นั่ง
- ผู้ใหญ่ ใช้นั่งที่ 1.2 ตรม./ที่นั่ง
- ที่นั่งในห้องเลี้ยงรับรอง ใช้นั่งที่ 1 ตรม./ที่นั่ง

#### 4. RESTAURANT

เป็นห้องอาหารมีกลางวันจนถึงมื้อมื้อค่ำ บรรยากาศส่วนใหญ่จะเงียบขรึมหรูหรา โรแมนติก ผู้เข้ามาใช้ต้องแต่งกายภูมิฐาน สุภาพ การตกแต่ง DINNING ROOM ย่อมพิเศษไปตามลักษณะการใช้งาน ส่วนประกอบของ RESTAURANT ประกอบด้วยส่วนทางเข้า, พักรอ, รับประทานอาหาร อาจมีดนตรีเบาๆ และเฟอร์นิเจอร์

#### ส่วนประกอบของ RESTAURANT

##### - COUNTER SERVICE

ควรมี 2 ชั้น, อุปกรณ์ในการปรุงอาหาร บริเวณทำงานจะถูกจำกัดอยู่หลังเคาน์เตอร์ อาจมีที่นั่งเพื่อรับประทานอาหารเครื่องดื่ม ของแขกอยู่ด้านหน้า

##### - DRINKING SERVICE

มีการหมุนเวียนออกจากบาร์ และกลับสู่บาร์ มี DISPENSE BAR และ มีที่เก็บตู้เย็น มีการตรวจตรา รวมทั้งการเก็บเงิน โดยทั่วไป DINING ROOM จะตกแต่งในลักษณะตามประเภทอาหารที่จะบริการ เช่น อาหารจีน อาหารอิตาเลียน จึงมีการตกแต่งแทบทุกส่วนทั้ง พื้น, ผนัง, เพดาน และเฟอร์นิเจอร์

#### ข้อคำนึงในการออกแบบ

1. สภาพแวดล้อม สภาพแวดล้อมของบริเวณภัตตาคาร ขึ้นกับสถานที่ตั้งหน้าต่างอาจต้องใช้ประโยชน์ในการชมทิวทัศน์ด้านนอก DINING ROOM ที่ต้องเปิดบริการตลอดบ่อยเย็นอาจอยู่ภายในตัวอาคารโดยสิ้นเชิง
- เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ไฟฟ้า เป็นสิ่งๆสำหรับการออกแบบ การสร้างบรรยากาศมุมมอง การใช้ไฟฟ้าหลายสีอาจเป็นการเน้นจุดสำคัญใน DINING ROOM การซ่อนไฟให้แสงออกมา หรือการใช้ไฟโดยตรงเหนือคาน เหนือโต๊ะที่นั่งทำให้เกิดการเป็นส่วนตัวระบบไฟฟ้าต่างๆ จะมีแผงสวิทช์ ควบคุมอยู่ด้วย

3. เพดาน ควรสูงไม่น้อยกว่า 2.75 เมตร และต้องมีการดูดเสียง มีการเก็บเสียงได้ ควรติดตั้งดวงไฟในเพดานอย่างประณีต

4. ผิวของผนัง อาจจะใช้ได้หลายชนิด เช่นการกรุทับด้วยวัสดุต่อไปนี้ พลาสติกเคลือบ พลาสติกหลอม โยพลาสติกเพื่อความปลอดภัยจากเพลิงไหม้, ผนังกระจก ไม้, โลหะ, ปิด WALL PAPER ขุผ้าหรือหินอ่อน

5. พื้น ส่วนใหญ่จะปูพรมเพื่อลดเสียง ให้ความรู้สึกอบอุ่นและสบายพรมต้องไม่หนาจน ทำให้เกิดความลำบากต่อรถเข็นอาหาร หรือ การเดิน บริเวณหลังเคาน์เตอร์ควรเลือกวัสดุที่ทนต่อการเสียดสี และทำความสะอาดง่ายพื้นที่แลนรัก ควรใช้พื้นไม้ อาจเป็นไม้แผ่นหรือ ไม้บาร์เก้อาจจัดวางในที่เฉพาะไว้ และคลุมด้วยพรมในกรณีที่ไม่ต้องการพื้นที่เต็นรำ เพื่อป้องกันความเสียดและง่ายต่อการเคลื่อนย้าย สิ่งอื่น

6. เครื่องเรือน (FURNITURE) การออกแบบต้องไปด้วยกัน กับลักษณะการตกแต่งภายใน ในส่วน DINING ROOM ซึ่งมีให้เลือกตั้งแต่แบบที่สามารถเคลื่อนย้ายได้จนถึงแบบ BUILT IN ซึ่งจะออกแบบโดยเฉพาะสำหรับขนาดและลักษณะของห้องเครื่องเรือน (FURNITURE) ต้องได้รับการออกแบบเป็นพิเศษและนั่งสบาย เพราะใช้เวลาในการนั่งรับประทานอาหาร เป็นเวลานาน การจัดโต๊ะมักมีผ้าปู 2 ชั้น ผืนล่างคลุมยาวลงไป โดยมากมักจะเป็ผ้าสีอ่อนผืนบนคลุมส่วนหน้าโต๊ะใช้ผ้าสีเข้ม เพื่อป้องกันการสกปรกเลอะเทอะของน้ำ และเศษอาหาร ผ้าคลุมนี้จะต้องเปลี่ยนทุกครั้งที่มาหรับรับประทานอาหารเสร็จ

<u>ลักษณะ</u>	<u>สิ่งที่ควรคำนึง</u>
ขนาด	ขนาดของโต๊ะแบบต่างๆ ในขนาดและรูปร่าง เพื่อที่จะสนองกลุ่มคนขนาดต่างๆ โต๊ะคู่ความสูงของเก้าอี้ รูปร่างเคาน์เตอร์ควรจัดวางแปลนได้
พื้นที่	การจัดวางเคลื่อนย้าย การบริการที่หมุนเวียน และสำหรับการประกอบอาหาร บนโต๊ะเป็นอาหาร ต้องมีพื้นที่เพียงพอวัสดุที่เคลื่อนย้ายได้น้ำหนัก และการเคลื่อนย้ายที่จะไม่ทำให้พื้นที่เสียหาย
อายุการใช้งาน	ความแข็งแรงของงาน กรอบ รวมทั้ง SOINT ผ้า และการติดตั้งของฝิวรอยเบื่อนรอยถู รวมทั้งรอยใหม่ สามารถทำความสะอาดได้ง่ายรวมทั้งการเปลี่ยนหรือซ่อมแซมได้ด้วย
ความปลอดภัย	มุมแหลม ฝิวหยาบ งานที่ไม่เรียบรอยเห็นรอยต่อ และหมุดที่โผล่ขึ้นทำความหนาแน่นของหมุดยึดความปลอดภัยในการยึด เช่น ความแข็งแรงของโครงสร้างความสมดุลย์ และปฏิกริยา ต่อเพลิงไหม้
รูปร่างภายนอก	ความเหมาะสมต่อโรงแรมมาตรฐานและลักษณะของภัตตาคารแบบที่แตกต่าง แต่สมดุลย์กัน รวมทั้งบรรยากาศและรูปแบบ
ความสบาย	ขึ้นอยู่กับระยะเวลาในการนั่งกินอาหาร รวมทั้งขนาดของที่นั่ง เคาน์เตอร์บริการช่องทางเดิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<u>โครงสร้าง</u>	<u>วัสดุ</u>
โครงสร้าง	ไม้อัด ไม้เนื้อแข็ง โลหะหล่อ หรือเหล็กกล้า พลาสติกหล่อ โยแกว
ผิว	พลาสติกยึด หรือไม้วีเนียร์ พลาสติกพวก และ พลาสติก บผิวต่างๆ
การทำเขาส	หนังหรือหนังเทียม ผ้าทอธรรมชาติผ้ามีขนอ่อน นุ่ม ผ้าใยสังเคราะห์

## 5. ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET HALL)

### 5.1 การจัดโต๊ะในงานเลี้ยง

ประเภทของโต๊ะที่ใช้ในการจัดเลี้ยง มี 3 แบบ คือ

- โต๊ะกลม (ROUND TABLE)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมจัตุรัส (SQUARE TABLE)
- โต๊ะสี่เหลี่ยมผืนผ้า (RECTANGULAR TABLE)

### 5.2 ประเภทของการจัดรูปร่างโต๊ะอาหาร อาจแบ่งได้ 2 แบบ คือ

1. งานที่เป็นพิธีการ (FORMAL TYPE)
2. งานที่ไม่เป็นทางการ (INFORMAL TYPE)

### การคิดเนื้อที่สำหรับการจัดโต๊ะ

การจัดโต๊ะที่ติดต้องให้ห้องที่จัดงานเลี้ยงมีเนื้อที่เพียงพอที่จะให้แขก ได้รับความสะดวกกับพนักงาน สามารถเดินทางบริการได้อย่างรวดเร็วไม่ติดขัด จึงต้องทราบความต้องการของเนื้อที่ที่ใส่สอย เพื่อการบริการที่ดี

### พื้นที่ใส่สอยต่อคน

การคำนวณพื้นที่ต่อคนขึ้นอยู่กับประเภทลักษณะของงานว่า ต้องการให้แขก มีความสะดวกสบายเพียงใด อุปกรณ์ที่จัดวางบนโต๊ะมากน้อยแค่ไหน และแบบของการบริการ

### งานที่ใช้พนักงานเสิร์ฟอาหาร (SIT DOWN)

พนักงานจะเป็นผู้เสิร์ฟทั้งอาหารและเครื่องดื่มให้แขก จึงต้องใช้พื้นที่มาก เพื่อสะดวกทั้งแขกและพนักงานคือใช้พื้นที่ประมาณ 1-14 ตารางเมตร

### งานที่แขกไปตักอาหารด้วยตนเอง (BUFFET)

งานแบบบุฟเฟต์ปกติจะไม่ใช้เนื้อที่มากนัก เนื่องจากอุปกรณ์บนโต๊ะแขกมีน้อยชิ้น เครื่องดื่มที่เสิร์ฟพนักงานจะนำมาให้แขกเลือก ส่วนอาหารแขกจะไปตักเดือนด้วยตนเอง

### แผนผังการจัดที่นั่ง (SEATING PLAN)

การคิดคำนวณการจัดโต๊ะควรทำเป็นขั้นตอนลำดับ คือ ต้องทราบข้อมูลต่อ

ไปนี้

- จำนวนแขกทั้งหมด
- จำนวนแขกที่นั่งโต๊ะหลัก
- จำนวนแขกที่เหลือนั่งก้นคน
- จำนวนโต๊ะอื่นก้นโต๊ะ และนั่งด้านเดียวหรือสองด้าน
- นั่งด้านละกี่คน

### ข้อควรหลีกเลี่ยง

- หลีกเลี่ยงการจัดด้านละ 13 คน ซึ่งถือกันว่าไม่ใช่เลขที่ดี
- หลีกเลี่ยงการจัดที่นั่งโดยนั่งหันหลังให้โต๊ะหลัก

### งานเลี้ยงแบบค็อกเทล (COCKTAIL PARTES)

งานแบบค็อกเทลเหมาะสมสำหรับโอกาสพิเศษ เช่น งานเปิดบริษัท ร้านค้างานแสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ งานมงคลสมรส และนำสินค้าใหม่ต้อนรับผู้จัดการคนใหม่ และอำนวยการแก่ ฉลองความสำเร็จตามกรณีงานค็อกเทลส่วนใหญ่จะใช้เวลาประมาณ 2 ชั่วโมง

เครื่องดื่มสำหรับงานค็อกเทลไม่มีกำหนดเฉพาะเจาะจงเจ้าภาพ มักจะเลือกให้เสิร์ฟเครื่องดื่มก่อนอาหาร

## งานแบบบุฟเฟต์ (BUFFETS)

งานเลี้ยงแบบบุฟเฟต์เป็นงานที่ไม่เป็นทางการนัก และราคาไม่แพงมาก นอกจากคนนั้นยังใช้เวลาสำหรับรับประทานอาหารไม่นานนัก ต้องการพนักงานบริการน้อยแขกจะเป็นผู้ไปตักอาหารเองการตกแต่งห้องหรือโต๊ะบุฟเฟต์ สามารถดัดแปลงเป็นแบบต่างๆ ตามต้องการ

### การจัดบุฟเฟต์ที่ดีขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการคือ

- จำนวนอาหารและปริมาณอาหารที่จัดวางควรดูมากพอเพียง
- พนักงานบริการดูแลเอาใจใส่แขก
- ห้องควรมีการถ่ายเทได้ดี
- ควรแสงไฟอ่อนๆ และไฟส่องโต๊ะบุฟเฟต์ สว่างพอเพียง
- การตกแต่งโต๊ะ ห้อง ดึงดูดสายตาแขก
- ทางเดินตักอาหารกว้างเพียงพอ

### การจัดบุฟเฟต์

#### สิ่งที่ควรคำนึงในการจัดเลี้ยงแบบบุฟเฟต์

- จำนวนแขก
- ราคาต่อคน
- เวลาการเสิร์ฟที่กำหนด
- สถานที่จัดวางโต๊ะบุฟเฟต์ โต๊ะวางอาหารของหวาน
- การจัดวางอาหารแบ่งเป็นหมวดหมู่
- ทางเดินเข้าตักอาหารขึ้นอยู่กับจำนวนแขก และจำนวนชุดอาหาร
- จำนวนโต๊ะอาหาร รูปร่างขนาดโต๊ะกับจำนวนแขกสามารถเดินสะดวก
- สีของผ้าปูโต๊ะ
- จุดกลางโต๊ะบุฟเฟต์ ควรตกแต่งให้สวยงาม

### การออกแบบภายในห้องจัดเลี้ยง

ภายในห้องจัดเลี้ยงเป็นบริเวณโล่งๆ มีเพียงจุดนั่งของแขกและจุดบริการสามารถนำหลักการออกแบบเช่นเดียวกับห้องอาหารได้ และการตกแต่งของห้องให้เกิด

#### ความสวยงาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. ห้องพักแขก (GUEST ROOM)

เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของโรงแรม เป็นบริการแรกที่ทางโรงแรมขายให้กับแขกแบ่งเป็น 4 ประเภทใหญ่ๆ คือ

ก. ห้องเดี่ยว (SINGLE ROOM) หมายถึง ห้องพักสำหรับผู้พักคนเดียว มีเพียงเตียง

ข. ห้องคู่ (DOUBLE OR TWIN BEDDED ROOM) หมายถึงห้องพักจัดไว้บริการแก่แขกที่มาพัก 2 คน โดยมีเตียงเดี่ยวที่สามารถนอนได้ 2 คน (DOUBLE BED) หรือเตียงเดี่ยวที่สามารถได้ 2 คน (BOUBLE BED) หรือเตียงเดี่ยว 2 เตียง (TWIN BED) แยกต่างหากกัน ปัจจุบัน โรงแรมส่วนใหญ่นิยมจัดแบบ TWIN BEDDED ROOM ซึ่งจัดเตียงเดี่ยวไว้ 2 เตียง สำหรับคนพัก 2 คน แต่ถ้าแขกมาพักคนเดียว ก็คือราคาเท่ากับห้องเดี่ยว

ค. ห้องชุดมาตรฐาน (STANDARD SUITE) เหมาะกับแขกที่มาเป็นครอบครัว ประกอบด้วย ห้องนอนบริเวณนั่งเล่น (LIVING AREA) ทานอาหาร (DINING AREA) เตรียมอาหาร (PANTRY) และห้องน้ำ อาจแบ่งแยกให้สามารถติดต่อกับห้องข้างเคียงได้ เพื่อเป็นการเพิ่มห้องนอนของห้องชุด

ง. ห้องชุดพิเศษ (DELUXE SUITE) เป็นห้องชุดที่จัดขึ้นเป็นพิเศษในด้านการออกแบบ พร้อมพร้อมด้วยอุปกรณ์อำนวยความสะดวกครบถ้วน มีความสวยงามและกว้างใหญ่อัตราค่าห้องพักประเภทนี้มีราคาแพงมาก เหมาะสำหรับแขกผู้มีเกียรติ นักธุรกิจ หรือ แขกเมือง เป็นต้น

การกำหนดจำนวนห้องพัก 1 ชั้น กำหนดโดยใช้ MAID MODULE คือ 1 MAID MODULE เท่ากับจำนวนห้องพัก 16-20 ห้องพักต่อพนักงานทำความสะอาด 1 คน โดยคิดว่าจำนวนห้องพักไม่ควรเกิน 1 MAID MODULE จาก SERVICE CORE นอกจากนี้ ห้องพักแขกไม่ควรไกลกว่า 30 เมตร จาก CIRCULATION CORE

แนวความคิดในการออกแบบ กำหนดพื้นที่ห้องพัก ในปัจจุบันโรงแรมทั่วไปไม่นิยมทำห้องนอนแบบเตียงเดี่ยวเพราะในการออกแบบและกำหนดพื้นที่ ห้องนอนเตียงเดี่ยวจะมีขนาดเล็กที่สุดและมีปัญหาในการวางโครงสร้างซึ่งแก้ไขโดยจัดทำเป็นห้องแบบเตียงคู่ หรือเตียงใหญ่ทั้งหมด ถ้าแขกมาคนเดียวก็จะคิดราคาห้องพักเตียงเดี่ยวเท่านั้น เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ส่วนประกอบของห้องพักโดยทั่วไป

1. เตียงนอน โดยมากใช้แบบเตียงแฝด (TWIN BED) นอกจากนี้เนื้อที่ห้องไม่อำนวย จึงใช้เป็นเตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่

ขนาดของห้องนอนต่อขนาดของเตียง

ลักษณะของห้อง	ขนาดของเตียง	เนื้อที่ห้องพัก
SINGEL BED	1.00 x 2.00	7.0 ม <sup>2</sup> หรือ 60 ฟ <sup>2</sup>
DOUBLE BED	1.50 x 2.00	8.4 ม <sup>2</sup> หรือ 90 ฟ <sup>2</sup>
TWIN BED	1.00 x 2.00	10.2 ม <sup>2</sup> หรือ 100 ฟ <sup>2</sup>

ตารางที่ 5 แสดงขนาดของเตียงต่อขนาดห้องนอน

### ข้อกำหนดสำหรับเตียงในโรงแรม

- ห้อง
- ก) ขนาดเหมาะสมทั้งความกว้าง ความยาว ความสูง ต่อขนาดของ
  - ข) ให้ขนาดความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอน และตัวรองที่นอน
  - ค) มีความทนทาน ประกอบด้วยขอบลั่นที่แข็งแรง
  - ง) ไม่มีเสียงรบกวนเวลาพลิกตัว
  - จ) เคลื่อนย้ายและถอดเก็บง่าย (สำหรับการซ่อมแซมและเปลี่ยน
- สถานที่ หรือการเก็บ)

2) แผงหัวเตียง (HEAD BOARD AND END BOARDS) แผงหัวเตียง เป็นจุดสำคัญ เพื่อใช้ในการเป็นที่ฝังนั้งอ่านหนังสือกันและรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียง ติดกับเตียงหรือเป็นเบาะกันกระแทกผนัง ในกรณีนี้ต้องคำนึงถึงการป้องกันความเสียหายจากการขีดข่วน เช่น จากก๊ีบติดผมคราบน้ำมันใส่ผมความสูงทั่วไปประมาณ 90 เซนติเมตร

สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีชั้นเพื่อเป็นที่เก็บปลายผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อยและควรติดอย่างหนาแน่น เพราะใช้เป็นที่จับในการเคลื่อนย้ายเตียง

3) ส่วนรอกแขวน (HANGING SPACE IN CLOSET) โดยปกติใช้เป็นตู้เย็นเสื้อผ้าที่ติดตายได้ตรงทางเข้าห้องพัก และใช้เป็นตู้เก็บของสัมภาระเพื่อให้แขกได้สำรวจสิ่งของก่อนจะออกจากโรงแรมว่าไม่ลืมอะไรทิ้งไว้ ความกว้างที่สุดของตู้ประมาณโรงแรมว่าไม่ลืมอะไรทิ้งไว้ ความกว้างที่สุดของตู้ประมาณ 56-60 เซนติเมตร และวางควรอยู่ต่ำจากเพดาน ตู้ 5-7 เซนติเมตร เพื่อความสะดวกในการแขวนเสื้อผ้าบนตู้ควรเป็นบานเลื่อน บานเฟี้ยม ภายในจัดให้มีแสงสว่างเพื่อสะดวกในการค้นหาส่วนล่างของตู้จะเป็นที่วางรองเท้า

4) ชั้นวางของ (SHELVES IN CLOSET) ถ้าตู้มีเนื้อที่พอมักจะชั้นวางของอยู่ภายในตู้เสื้อผ้า เพื่อวางของ ถ้าเป็นโรงแรมที่ใช้พักระยะสั้นๆ ควรเป็นชนิดเปิดโล่ง

5) ลิ้นชัก สำหรับโรงแรม ควรจัดลิ้นชักเฉพาะสำหรับโต๊ะแต่งตัว หรือโต๊ะเขียนหนังสือ ลิ้นชักมีความสำคัญต่อแขกมากเพื่อเก็บของจุจกใจเล็กน้อย เครื่องสำอางค์ เครื่องประดับ

ข้อกำหนดต่อชนิดของโรงแรม

ข้อกำหนด		โรงแรมขนาดกลาง	โรงแรมชั้นนำ
ราวแขวนยาว	SINGLE	.50 ม.	0.90 ม.
	DOUBLE	0.90 ม.	1.20 ม.
ตู้เก็บของ ชั้นวาง	SINGLE	0.70 ม.	1.10 ม.
	DOUBLE	1.10 ม.	1.50 ม.

โต๊ะเขียนหนังสือ โต๊ะแต่งตัว (เนื้อที่รวม)

แบบรวม 7.50 ม.

แบบแยก 1.00 ม.

6. โต๊ะข้างเตียง (BESIDE TABLE/NIGHT TABLE)

ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก คือ อาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด (TWIN BED) หรือ อยู่ 2 ข้างของเตียงใหญ่ ส่วนมากจัดเป็นจุดรวมสวิตช์ไฟฟ้า โทรทัศน์ โทรทัศน์ วิทยุ และใช้วางโทรทัศน์ได้เหมือนกัน ขนาดความสูงของโต๊ะไม่ควรแตกต่างจากขนาดความสูงของเตียงมากนัก คือ อย่างให้สูงกว่า 60-70 เซนติเมตร โต๊ะข้างเตียงควรเคลื่อนย้ายได้ เพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด ความกว้างถ้าเป็นโต๊ะที่ขนาดเตียงใช้ ขนาด 34-45 เซนติเมตร ถ้าอยู่ระหว่างสองเตียง ใช้ขนาด 60 เซนติเมตร

7. ที่ตั้งกระเป๋าเดินทาง (LUGGAGE RACK)

ควรมีความยาวประมาณ 75-90 เซนติเมตร ควรอยู่ติดกับโต๊ะแต่งตัวและโต๊ะเขียนหนังสือสูงจากพื้นประมาณ 45 เซนติเมตร ถ้าอยู่ระหว่าง

8. โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว (WRITING DESK AND DRESSING TABLE) ความกว้างควรกว้างประมาณ 40-50 เซนติเมตร ควรเป็นแบบติดตายสูงประมาณ 30-75 เซนติเมตร ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43-45 เซนติเมตร

ข้อเปรียบเทียบโต๊ะเขียนหนังสือ และ โต๊ะแต่งตัว

แบบเคลื่อนย้ายได้

- ก) มีมากชนิดที่เลือกใช้ได้
- ข) ใช้วัสดุที่ดีกว่า ออกแบบที่ดีกว่า แบบมีโครงสร้างที่ดี
- ค) ให้ความสะดวกในการเคลื่อนย้ายตามต้องการ
- ง) ใช้ต้นทุนการผลิตสูง

แบบติดตาย

- ก) การเลือกแบบอยู่ในเขตจำกัด
- ข) ช่วยลดเนื้อที่การปูพรม
- ค) ช่วยลดเนื้อที่การปูพรม
- ง) ใช้ต้นทุนปานกลาง

9. เครื่องเรือนที่สามารถเคลื่อนย้ายได้

ประกอบด้วย

เก้าอี้แต่งตัว (PRESSER CHAIR OF SCHOOL)

เก้าอี้นั่งพักผ่อนต่อ 1 คน (EASY CHAIR)

โต๊ะตั้งโคมไฟ (STANDARD OF TABLE LAMP)

โต๊ะกลาง (COFFEE SHOP)

ตะกร้าทิ้งขยะ (WASTE BASKET)

ที่เขียนหรี (ASK TRAYS)

10. สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ

โทรทัศน์

โทรทัศน์

วิทยุ

เครื่องกดเรียกข้อยบริการ แผ่นประกาศบอกอัตราค่าห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.7 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยี

ระบบแสง

ระบบปรับอากาศ

ระบบป้องกันอัคคีภัย

ระบบสื่อสาร

ระบบแสง

ระบบไฟฟ้าที่ใช้ในโรงแรม

1. มีแผงสวิทช์แรงสูง หม้อแปลงไฟฟ้า แผงสวิทช์แรงต่ำประกอบเข้าด้วยกันเป็น
2. มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง ในกรณีที่ไฟฟ้าขัดข้องโดยมีสวิทช์อัตโนมัติที่สามารถทำงานได้ทันทีที่ไฟดับและจ่ายไฟในส่วนที่สำคัญๆ เช่น ไฟทางเดิน ครุฑ ห้องน้ำ
3. การเดินสายไฟ เป็นการเดินในช่องแบบ BUS DUCT ซึ่งสะดวกต่อการแยกสายเข้าแผง กั้นเนื้อที่น้อย
4. สำหรับระบบไฟฟ้าในห้องพัก เป็นระบบอัตโนมัติ สามารถเปิดปิดได้ด้วยสวิทช์ใหญ่ บริเวณประตูด้วยช่องเก็บกุญแจ และสวิทช์หัวเตียงเพื่อความสะดวกของแขก
5. วงจรย่อยที่แยกเข้าห้องพัก เป็นวงจรแต่ละห้องไม่ปนกัน หากไฟฟ้าห้องใดขัดข้อง ก็สามารถแก้ไขได้ง่าย โดยไม่กระทบกระเทือนห้องอื่นๆ

### ระบบการให้แสงในโรงแรม

#### ส่วนทางเข้าใหญ่

การให้แสงสว่างบริเวณโถงทางเข้าใหญ่ ควรมีความสว่างมากพอสมควร เพื่อเน้นความหรูหรา

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรเป็นแบบสาดแสงสว่างต่ำโดยตำแหน่งของดวงไฟอยู่เหนือศีรษะ ผังใต้กันสาดกันฝน หรือดวงไฟติดผนังหรือเสา ควรติดตั้งไฟในตำแหน่งสูง และมีการส่องแสงสว่างกระจายโดยรอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### โถงต้อนรับและโถงพักคอย LOBBY

ควรมีแสงสว่างพอควร โดยมีการเน้นแสงเป็นพิเศษ เช่นเคาน์เตอร์โต๊ะทำงาน ที่อ่านหนังสือพิมพ์ โทรทัศน์ บอร์ดแจ้งข่าวสารของโรงแรม มีป้ายบอกทิศทาง หลักในการใช้แสงใช้ตั้งแบบ DIRECT และ INDIRECT LIGHT การให้โดยรวมของ INDIRECT LIGHT นั้น เพื่อได้แสงสว่างกระจายกระทบฝ้าเพดานแล้ว กระจายแสงไปทั่วห้องจะทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่น นุ่มนวล และไม่ทำให้เกิดเงา นั้น การปล่อยให้เพดานมืดไป ไม่เหมาะสมสำหรับโถงพักคอย

- ในส่วนเคาน์เตอร์บริการด้านหน้า ควรเป็นแบบไฟฝังในเพดานให้ลำแสงส่องลงข้างล่าง ช่วยให้สว่างบริเวณเคาน์เตอร์
- ส่วนโถงที่พักคอย อาจใช้แสงสว่างจากโคมไฟหลายประเภทเพื่อดูสวยงาม
- บริเวณโทรทัศน์ ควรมีแสงสว่างเพียงพอแต่ต้องไม่สว่างเกินไป
- บริเวณห้องน้ำสาธารณะ ทางเดินเข้าควรให้แสงสว่างพอประมาณเพื่อไม่ให้ดูประเจิดประเจ้อ

### โถงพักคอยและบริเวณเครื่องดื่ม (LOUNGE)

ควรให้มีแสงไฟอ่อนนุ่มนวลกว่าแบบต้อนรับ-พักคอยเพื่อให้ได้บรรยากาศให้สงบ และเป็นการพักผ่อน กำลังส่องสว่าง

บริเวณเคาน์เตอร์เครื่องดื่ม ควรมีแสงสว่างเพียงพอที่จะทำให้นักงานผสมเครื่องดื่มทำงานได้อย่างสบาย

### ทางสัญจรทั่วไป CIRCULATION SPACE

1. MAIN LIGHTING ในส่วนที่ได้รับแสงธรรมชาติโดยตรง ควรให้แสงไฟตั้งแต่ดวงอาทิตย์ตก จนถึง 24.00 น.

2. POLICE LIGHTING เป็นการให้แสงสว่างในช่วงเวลาตั้งแต่ 24.00 น ถึง 06.00 น.

การให้แสงสว่างสำหรับสัญจร ปริมาณความสว่างใช้เพื่อให้มองเห็นทางชัดเจน ความมืดซึ่งจะทำให้รู้สึกไม่ปลอดภัย แต่ควรมีสว่างน้อยที่สุดไม่ควรต่ำกว่า 10 แสงเทียน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### โถงทางเดินหน้าห้องนัก GUEST ROOM CORRIDORS

ควรเป็นแสงที่ให้การรยาคาคดอບ່อน นำประทบใจ และสงบเรียบคเป็นส่วนคัว แต่มีความสว่างเพียงพอที่จะสามารถมองเห็น หมายเลขห้องและกญแจได้สะดวก

การติดตั้งที่เหมารสมควรมีระยะระหว่างดวงไฟไม่เกิน 2 เท้า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดาน ของทางเดิน และหากเป็นไปได้ สวิทช์ไฟของโถงควรอยู่ใกล้ประตูห้องนัก เพื่อจะได้หาง่าย จะต้องมีระบบการให้แสงสว่างฉุกเฉิน

### ภัตตาคาร และคอฟฟี่ช้อฟ

การให้แสงสว่างในภัตตาคารเป็นส่วนล้าคัญมาก โดยมีผลในการสร้างสรรถึงบรรยากาศโดยเฉพาะภัตตาคารระดับสูง แสงโดยรอบจะค่อนข้างสลัวพอสมควร แต่บริเวณบนโต๊ะจะมีแสงสว่าง เพียงพอที่จะให้แก่อ่านเมนูได้มักใช้หลอดไฟ INCANDESCENT LAMPS หรือไม่ก็อาจใช้ไฟ FLUORESCENT LAMPS

### ห้องนักแขก GUEST ROOM

1. แสงสว่างทั่วไปภายในห้อง
2. แสงสว่างบริเวณโต๊ะเขียนหนังสือ
3. แสงสว่างบริเวณกระจกและโต๊ะแต่งตัว
4. แสงสว่างบริเวณหัวเตียง
5. แสงสว่างบริเวณอ่านหนังสือ EASY CHAIR
6. แสงสว่างภายในตู้เสื้อผ้า
7. แสงสว่างภายในห้องน้ำ

### แสงสว่างการใช้แสง

การให้แสงสว่าง เป็นสิ่งล้าคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรม และการตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนช่วยให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคารเป็นส่วนช่วยสร้างบรรยากาศ และสร้างความสะดวก และน่าตื่นเต้น รวมทั้งเป็นส่วนสร้างที่เป็นบรรยากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่เชื้อเชิญบริเวณทางเข้า และประโยชน์ของการให้แสงจะเป็นส่วนสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัยและระบบควบคุมต่างๆ

แสงที่ใช้ในอาคาร จะเป็นส่วนช่วยเน้นลักษณะของการตกแต่งภายในจะเป็นส่วนช่วยเน้นลักษณะของพื้นผิววัสดุ สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงความลึกหรือทำให้เกิดความรู้สึกเล็ก

### แสงที่ใช้กับการตกแต่ง

- หลอดที่มีไส้ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้น และจะให้แสงในโทนอ่อน มีแสงค่อนข้างแดง-เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเล่าน์ ห้องนอน และ ภัตตาคาร

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่นๆ โดยเฉพาะหลอด FLUORESCENT มีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานมากกว่า และให้แสงที่นุ่มนวลเหมือนแสงธรรมชาติ โดยใช้กับส่วนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครัว และส่วนช่วยบริการส่วนหลัง

- แสง INPRE-HEATING ใช้ในส่วนบริการต่างๆ ส่วนที่ต้องการจะใช้ เช่น ห้องอาหาร และในบางครั้งอาจใช้กับห้องน้ำ เพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

- หลอดไฟประดับ ใช้สำหรับแขวนเหนือโต๊ะ เคาน์เตอร์ โต๊ะข้างเตียง หัวเตียงเป็นส่วนที่ให้ประโยชน์ทั้งทางตรง และทางอ้อมในการตกแต่ง

ตารางแสงสว่างที่จำเป็นสำหรับการใช้งานในสถานที่ต่างๆ กัน

หน่วยเป็นฟุต/กำลังเทียน

ร้านอาหาร-คอฟฟี่ช็อปบาร์ ไนท์คลับ

โต๊ะเก็บเงิน 50 ฟุต/กำลังเทียน

ห้องครัว 70 ฟุต/กำลังเทียน

ห้องอื่นๆ 30 ฟุต/กำลังเทียน

ข้อเปรียบเทียบการเลือกใช้ระบบปรับอากาศ

1. แอร์หน้าต่าง

2. แอร์สปลิท

3. ซิลเลอร์ ชนิดระบายความร้อนด้วยอากาศ

4. ซิลเลอร์ ชนิดระบายความร้อนด้วยน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ข้อดี และข้อเสียของแต่ละระบบ

1. แอร์หน้าต่าง ราคาถูก ติดตั้งง่าย และสามารถโยกย้ายเปลี่ยนสถานที่ได้ง่าย มีข้อเสียที่ว่า ไม่สวยงาม มีเสียงรบกวน จำเป็นต้องมีวิศวกรควบคุมตั้งน้ันการใช้แอร์แบบหน้าต่างจึงยุ่งยาก ซ่อมบำรุงรักษา กระจายไม่สามารถควบคุมเป็นจุดเดียว
2. แอร์สปลิต ขนาดเครื่องตั้งแต่ 20,000 BTU/cm ขึ้นไปราคาพอๆ กันกับแอร์หน้าต่างๆ เจียบกว่า แต่ติดตั้งยุ่งยาก
3. ซิลเลอร์ ชนิดระบายความร้อนด้วยอากาศ เหมาะสมกับบ้านที่มีสถานที่ที่ติดตั้งเครื่องระบายความร้อน อยู่ห่างจากบ้านมาก ติดตั้งและดูแลรักษายากกว่า

### ระบบเครื่องปรับอากาศ ที่ใช้ในโครงการ

เนื่องจากโรงแรมเป็นอาคารที่มีการใช้เครื่องปรับอากาศในหลายๆ ส่วน ซึ่งแต่ละส่วนมีเวลาของการใช้แตกต่างกันไป เช่น ห้องอาหารใหญ่ในตอนเช้า ก็ไม่เปิดดำเนินการ หรือห้อง BANQUEST ซึ่งก็มีการใช้งานเป็นครั้งคราวหรือบ่อยครั้งไม่แน่นอน การที่มีลักษณะการใช้งานต่างกันทำให้จัดระบบปรับอากาศจำเป็นต้องสามารถสนองความต้องการในการใช้นั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ระบบที่ใช้คือ WATER COOLED CHILLED WATER SYSTEM ความเป็นจริงแล้ว เครื่องปรับอากาศ แบบ WINDOW TYPE ก็สามารถใช้กับห้องพักแขกได้ เพราะสามารถเปิด-ปิด เครื่องแต่ละอันได้ต่างเวลากันไป การลงทุนเบื้องต้นเหล่านี้จะต่ำ แต่ปัญหาการบำรุงรักษามาก และเสียงก็เป็นปัญหาสำหรับห้องพักแขก เครื่องปรับอากาศในระบบ WATER COOLED CHILLED WATER SYSTEM นั้น ก็คือ ส่งความเย็นตามท่อส่ง โดยใช้น้ำเป็นตัวกลางนั้น กล่าวคือ เครื่องทำความเย็นจะทำน้ำให้เย็น แล้วปั๊มส่งไปตามท่อ ซึ่งหุ้มด้วยฉนวนไปยังส่วนต่างๆ ในอาคารที่ต้องการปรับอากาศโดยมีอุปกรณ์ที่เรียกว่า FANCIOL UNIT หรือ AIR HANDLING UNIT เปลี่ยนสภาพจากน้ำเย็นเป็นลม โดยผ่านไปบนคอยล์เล็กๆ และเป่าเป็นลมเย็นออกมา และน้ำเย็นจะหมุนเวียนกลับไปยังเครื่องทำความเย็น เพื่อให้เย็นอีก ประหยัดในการปฏิบัติการอีกทั้งตัว FANCOIL นั้น สามารถให้ความเย็นได้รวดเร็ว และให้ความสะดวกในการเปิด-ปิด เฉพาะส่วนได้ โดยแยกเป็น FANCIOL หลายๆ ตัวตามจุดต่างๆ ควบคุมอุณหภูมิด้วย THERMO STAT ที่จะคิดไว้สำหรับตั้งอุณหภูมิของอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในห้อง โดยมักจะต่อเชื่อมกันกับสวิทช์ของพัดลมใน FANCOIL นั้นๆ ดังนั้นพัดลมที่ใช้โดยทั่วไปจะมีความเร็ว 3 จังหวะ กำหนดการทำงานของส่วน FANCOIL นั้นให้เสียงเงียบ เพราะไม่มีเสียงของ COMPRESSOR เช่นกันแบบ WINDOW TYPE ที่ห้องพักแขกทุกห้องที่ต้องการปรับอากาศจะมีส่วน FANCOIL UNIT นี้ติดตั้งอยู่ทุกๆ ห้องบริเวณเหนือทางเข้าใต้ฝ้าเพดาน ที่จะเป็นจุดกระจายลมเย็นได้ทั่วถึง สำหรับส่วนอื่นๆ ของอาคารที่มีขนาดใหญ่ เช่น ห้องอาหาร บาร์ หรือ BANQUET ROOM ตลอดจน LOBBY หรือ LOUNGE ซึ่งมีพื้นที่ใหญ่มาก และเป็นไปไม่ได้ที่จะใช้ FANCOIL UNIT เป่าลมโดยตรง เช่น ห้องพักแขก เพราะพื้นที่มากเกินไปแล้วลมจากจุดๆ เดียวจะไปทั่วถึง ในกรณีเช่นนี้ ระบบที่ใช้ก็ยังคงเป็นชุดของ FANCOIL อยู่เช่นกัน หากแต่จะเป่าลมเย็นจาก FANCOIL ไปในท่ออากาศ (AIR DUCT) ซึ่งจะเดินเชื่อมโยงกันเป็น NET WORK และมีช่องปล่อยลมเย็น (DIFFUSER) อยู่กระจายไป ในที่ทำหน้าที่กระจายลมเย็นไปตามห้องนั้นๆ การควบคุมอุณหภูมิก็ทำโดย THERMO STAT และความเร็วของพัดลมในส่วน FANCOIL นั้นๆนั้นเอง

การระบายอากาศในส่วนที่ได้รับการปรับอากาศนั้น ทำได้โดยการหมุนเวียนอากาศผ่าน FANCOIL UNIT โดยที่มีส่วน FANCOIL UNIT นี้จะมีการทิ้งอากาศที่ใช้ในห้องออกแบบส่วนสู่อากาศภายนอก และจะดูดเข้าอีกจากอากาศบริสุทธิ์ภายนอกเป็นการหมุนเวียนอากาศในห้องการ RETURN AIR ภายในห้องกลับส่วน FANCOIL นั้นทำโดยใช้ RETURN AIR DUCT เดินบนส่วนในเพดานไปยังส่วน FANCOIL

### ระบบการป้องกันอัคคีภัย

เป็นการจัดเตรียมระบบ เพื่อการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้จากอัคคีภัยได้แก่

1. มีการจัดเตรียมเส้นทางที่หน่วยดับเพลิงและสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก และสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. มีการติดตั้งเครื่องมือผจญเพลิงเบื้องต้น ตามบริเวณต่างๆ ที่ง่ายต่อการเกิดไฟไหม้ เช่น ห้องครัว ห้องเครื่องต่างๆ ตลอดจนตามทางเดินในส่วนต่างๆ ด้วย เพื่อสามารถดับไฟได้แต่ต้นมือ

3. มีการติดตั้งเครื่อง และสัญญาณป้องกันอัคคีภัยต่างๆ อย่างครบถ้วน โดยเป็นระบบ AUTOMATIC เช่น HEAT DERECTOR และ SMOKE DETECTOR ซึ่งเมื่อความร้อน และควันไฟที่จุดใดเกิดขึ้นนั้นเครื่องจะทำงานเอง และกริ่งสัญญาณเตือนภัยก็จะดังขึ้น เพื่อเตือนให้คนในอาคารทราบว่า ได้เกิดเพลิงไหม้ขึ้น ระบบสัญญาณเหล่านี้จะติดตั้งตามจุดต่างๆ ของอาคารรวมทั้งมีศูนย์กลาง ซึ่งมีเครื่องมือในการบอกตำแหน่งที่เกิดเพลิงไหม้ขึ้น

### ระบบดับเพลิง

เพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สิน ทางโรงแรมจึงมีระบบดับเพลิงที่เป็นของตนเองโดยติดตั้งระบบดับเพลิงในระบบเปียก โดย ใช้น้ำจากถังกักน้ำใต้ดิน หรือระดับดิน ซึ่งจะต้องมีน้ำสำรองสำหรับการผจญเพลิงในระยะแรก จากระดับบนพื้นดินนี้สำรองสำหรับการผจญเพลิงในระยะแรก จากระดับบนพื้นดินนี้สำหรับใช้ในการดับเพลิงจะถูกสูบด้วยเครื่องสูบน้ำ ซึ่งเดินด้วยเครื่องยนต์ดีเซลนี้ในกรณีที่มีเครื่องปั่นไฟฟ้าฉุกเฉินของโรงแรม โดยมีความดันที่หัวฉีดสูงสุดประมาณ 80 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว เครื่องสูบน้ำดับเพลิงจะต้องมีการทำงานเป็นระบบ

โดยอาศัยการใช้ FLOW SWITCH ซึ่งอาศัยการเคลื่อนไหวของน้ำไปเปิดสวิทช์เพื่อจ่ายกระแสไฟฟ้าให้เครื่องสูบน้ำทำงาน

- ท่อดับเพลิงในระบบเปียกนี้สามารถต่อเชื่อมกับถังเก็บน้ำสูงสุดโดยมี BACK LOW PREVENTOR ติดตั้งไว้เพื่อที่จะใช้น้ำจากถังเก็บน้ำนั้นได้ด้วยในกรณีที่เกิดการขัดข้องขึ้นของเครื่องสูบน้ำ เพื่อเป็นการมั่นใจได้ว่ามีน้ำเก็บอยู่ในท่อเพียงพอกับการผจญเพลิงไหม้ในระยะแรก

- ติดตั้งท่อผ้าไปขนาด 1/2 นิ้ว ความยาวไม่น้อยกว่า 100 ฟุต พร้อมหัวฉีดและอุปกรณ์ผจญเพลิงไว้ในทุกชั้นตอนของโครงการ และแผ่กระจายไปตามจุดต่างๆ ของโครงการเท่าที่จำเป็น ท่อผ้าใบหัวฉีดและอุปกรณ์ดังกล่าวนี้ จะติดตั้งไว้ภายในตู้ ซึ่งต้องอยู่ในตำแหน่งที่สังเกตเห็นได้ง่าย และสะดวกต่อการใช้งาน

- นอกจากนี้ยังมีหัวต่อระดับเพลิง (SIAMESE CONNECTOR) ติดตั้งไว้ในระบบพื้นดินในตำแหน่งที่สะดวก เพื่อที่จะให้ระดับเพลิงนั้นสามารถต่อสวม เพื่อสูบน้ำเข้าท่อ เพื่อการผจญเพลิงในระยะต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การหนีไฟ

ออกแบบโดยยึดถือมาตรฐาน และข้อกำหนดการป้องกันและการหนีไฟ และที่  
ไว้ในเครื่องจักรอังกฤษ และ NPPA

ระยะภายในห้องไปยังทางฉุกเฉิน	UK (ฟ.)	NPPA (ม.)
ห้องประชุม ทางออกเดียว	9	55
ห้องจักรเลี้ยง ทางออก 2 ทางหรือมากกว่า	18	60
ภัตตาคาร ระบบสปริงเกอร์	-	-
ทางออก 3 ทางหรือมากกว่า	30	-
บริเวณที่เสี่ยง ทางออกเดียว	6	22.5
เพลิงไหม้เช่น ทางออก 2 ทางหรือมากกว่า	-	10.6
ห้องน้ำ คริว ทิศทางเดียว (ทางต้น)	7.5	30
ห้องพักแขก 2 ทิศทาง	18	45
ทางหนีไฟ ระบบสปริงเกอร์	-	-

ในการหนีไฟจำเป็นต้องมีการระบายอากาศ ควัน และไฟ มีแสงสว่างฉุกเฉิน  
อย่างน้อย 72 ลักซ์ (1 ลูเมน/ตารางฟุต)

## ระบบอุปกรณ์พิเศษ

ระบบการติดต่อสื่อสารภายใน และภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

1. ระบบโทรศัพท์ของโครงการ ระบบโทรศัพท์ของโครงการ เลือกใช้แบบ  
PABX (PRIVATE AUTOMATIC BRANCH EXCHANGE) เพราะเป็นระบบที่ติดต่อระหว่าง  
ภายนอกกับภายใน หรือภายในกับภายในโดยผ่านเครื่องอัตโนมัติ หรือนักงานที่ต่อสาย  
ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สายทำให้เหมาะสมกับธุรกิจในโรงแรมของระบบอื่นๆ  
ซึ่งจะแบ่งออกเป็น ส่วนๆ คือ

- ก. ส่วนที่พักแขก
- ข. ส่วนบริหาร
- ค. ส่วนบริการ

และอาจมีการเพิ่มโทรศัพท์สายภายใน เพื่อความสะดวกในเหตุการณ์ฉุกเฉินนี้ได้หรือ การซ่อมบำรุงในบริเวณ ดังนี้

ลิฟท์

ห้องเครื่องลิฟท์

ห้องวิศวกรเครื่องกล

ครัว ภัตตาคาร บาร์ ห้องเก็บของ

ห้องควบคุมระบบวิทยุ-โทรทัศน์

ทุก 3 หรือ 4 ชั้น ของซานพักบันหนีไฟ

ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ จะติดตามตำแหน่งต่อไปนี้

ห้องโถงใหญ่

ส่วนพักผ่อนที่เป็นสาธารณะ

ห้องพักผ่อนทำงาน

2. ระบบโทรพิมพ์ (TELEX) และอุปกรณ์ติดต่ออื่นๆ ระบบโทรพิมพ์เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยตรง จากผู้ส่งถึงผู้รับ เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ ซึ่งประกอบด้วยรวมทั้งภาคส่ง และภาครับในหน่วยเดียวกัน ขนาดประมาณ 1000 มม. 700 มม. โทรทัศน์วงจรปิด เป็น อุปกรณ์ซึ่งติดตั้งเพื่อใช้ในการระบบการรักษาความปลอดภัยในการนำไปใช้อาจมีขีดจำกัดในเรื่องความสว่าง การใช้แสง และไม่สามารทนต่อที่ที่มีอุณหภูมิสูงได้ การให้แสงสว่างจะต้องมีการป้องกัน เช่น แสงที่จะฉายถูกตัวกล้องโดยตรง

### อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

1. ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลงตามสาย (BACK ROUND MUSIC & PAGING SYSTEM) ประกอบด้วยตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่นแผ่นเสียง เทปและลำโพง ซึ่งจะติดตั้งอยู่ตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายใน และระบบนี้วงจรของไมโครโพรเซสเซอร์เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ในการทำงานของระบบประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น

ก. การทำงานโดยทั่วไป

การกระทำโดยการทำงานครอบคลุมส่วนของผู้เข้าพัก และส่วนของพนักงาน

ข. การทำงานเฉพาะเขต

กระทำโดยการแจกจ่ายส่วนที่ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์ เช่น ห้องสัมมนา ห้องจัดเลี้ยง ห้องนิทรรศการ และอื่นๆ

ระบบ	ส่วนผู้พัก	ส่วนพนักงาน
ทั่วไป	ห้องโถง ล็อบบี้ เลานจ์ โถงลิฟท์ ภัตตาคาร บาร์	ห้องพนักงาน บริหาร ส่วนทำงาน อื่นๆ
เฉพาะส่วน	ห้องจัดเลี้ยง ส่วนพักผ่อน ห้องจัดนิทรรศการ สระจ่ายน้ำ	

ตารางที่ 6 แสดงการใช้ระบบประชาสัมพันธ์และบริการเพลงตามสายในส่วนต่างๆ  
ลำโพงอาจติดตั้งไว้ภายในตู้ลำโพง เสา หรือ เพดาน ซึ่งสามารถ  
ทำให้กลมกลืน กันที่การตกแต่งได้

ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์นี้ซึ่ง  
โดยทั่วไปจะประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก เครื่องขยายสัญญาณและเครื่องกระจาย  
สัญญาณไปตามเครื่องรับ แต่ละเครื่องโทรทัศน์วงจรปิด เชื่อมต่อเข้ากับเครื่องรับได้โดย  
ระบบ VHF ระบบสายอากาศที่นำมาใช้ภายในโรงการใช้ระบบสายอากาศเดี่ยว เพราะ  
ที่ตั้งของโครงการอยู่ในบริเวณใจกลางกรุงเทพมหานครและความสูงของอาคารตีมากพอ  
ที่จะรับสัญญาณ และการใช้เสาอากาศระบบนี้ทำให้ประหยัด และสวยงาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ระบบส่งเอกสารที่ใช้ในโครงการ

เครื่องมือที่ถูกติดตั้งเพื่อใช้ในการส่งเอกสาร วิทยุ ใบบ่ง หรือจดหมายติดต่อกันระหว่างส่วนบริการส่วนทำงานต่างๆ หรืออื่นๆ มีแนวโน้มที่จะใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมาก เนื่องจากมีความเร็ว และแน่นอนในการเชื่อมโยงของข้อมูล

ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยการผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วย แทนพิมพ์อักษร และจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลส่งไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึกไว้มาใช้ได้ตลอดเวลาการส่งข้อมูลด้วยวิธีนี้ จะรวดเร็วและแน่นอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่นๆ

## อุปกรณ์พิเศษเพื่อช่วยในการประหยัดพลังงาน

1. อุปกรณ์ติดตั้งภายในห้องพักแขก เป็นอุปกรณ์สำคัญ สำหรับควบคุมทำงานของระบบไฟฟ้าภายในห้องพักแขกให้เปิด หรือปิดโดยแขกผู้เข้าพักเป็นผู้ควบคุมเอง การทำงานของระบบนี้เริ่มต้นจากกล่องสำหรับเลือกเสียบกฏูญทำงาน ACRYLIC ภายในประกอบด้วยไมโครสวิทช์ และหลอดไฟแสงสว่าง 1-3 วัตต์ 1 หลอด (ในระบบควบคุมใช้กระแสไฟฟ้าเล็กน้อยเพียง 12 โวลต์) เมื่อแขกผู้เข้าพักห้องต้องนำกุญแจห้องซึ่งอาจทำเป็นบัตรก็ได้มาเสียบที่กล่องนี้ เพื่อให้กระแสไฟฟ้าภายในห้องพักทำงานตามปกติ เมื่อผู้พักออกไปนอกห้องพัก ก็จะดึงกุญแจออกจากกล่องเสียบกฏูญแจ ภายในเวลาประมาณ 1-3 นาที ดวงโคมไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นๆ จะไม่มีกระแสไฟฟ้าจ่ายเข้าไปที่ภายในห้องพักของวงจรรยกรวัน ตู้เย็น และเครื่องปรับอากาศ

2. อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ ติดตั้งเพื่อที่ช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ อุณหภูมิความชื้นโดยรอบเครื่องปรับอากาศจะทำงานภายใต้การควบคุมของ MICROPROCESSOR โดยมี CAROLIC COMPUTER เป็นตัววัดปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ภายในแบบ และวัดความแตกต่างอุณหภูมิของที่น้ำเย็นในระบบ และส่งไปที่ PARAMATRIX SEQUENCE CONTROLLER ซึ่งจะเป็นตัวกำหนด CHILLER ให้ทำงานเหมาะสมกับความต้องการของระบบ

นอกจากนี้ภายในห้องพักแขกยังมีระบบสำหรับปรับอุณหภูมิของลม ที่ได้ออกจาก FAN COIL UNIT ให้เหมาะสมกับอุณหภูมิภายนอก เป็นการช่วยประหยัดพลังงานนี้อีกส่วนหนึ่งด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.8 โครงการเปรียบเทียบ

การศึกษาโครงการเปรียบเทียบนั้น จะเลือกโครงการที่มีลักษณะประเภทเดียวกัน และตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกัน จึงมีลักษณะการตกแต่ง และการบริการที่ใกล้เคียงกัน คือ โรงแรมอิมพาลาเลส ที่จัดว่าเป็นโรงแรมที่ดีที่สุดในจังหวัดนครสวรรค์ส่วนอีก 2 โรงแรม เป็นโรงแรมในกรุงเทพฯ ที่มีสถานบริการต่าง ๆ ใกล้เคียงกับโครงการและเป็นโรงแรมในเมืองที่มีขนาดไม่ใหญ่มากนัก คือ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค และโรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์

### 1. โรงแรมอิมพาลาเลส

โรงแรมอิมพาลาเลส เป็นโรงแรมที่มีชื่อเสียงในอำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ มีส่วนบริการต่าง ๆ ครบวงจรเพื่อรองรับแขกที่มาพัก มีจำนวนห้องพัก 110 ห้อง

#### สถานที่ตั้งของโรงแรม

โรงแรมอิมพาลาเลส ตั้งอยู่บนถนนดาวดึงส์ อำเภอเมือง ซึ่งสถานที่ตั้งอยู่กลางตัวเมือง และใกล้กับศูนย์การค้าหลายแห่ง

#### ลักษณะตัวอาคาร และสภาพแวดล้อมทั่วไป

ตัวอาคารเป็นอาคารสูง 11 มีลักษณะอาคารกว้าง เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้า ตัวอาคารตั้งห่างออกจากถนนดาวดึงส์พอสมควร จึงไม่มีผลกระทบเรื่องเสียง บริเวณที่จอดรถอยู่ด้าน อาคารมีบริเวณกว้าง มีห้องพักทั้งหมด 110 ห้อง

## ส่วนประกอบของโครงการ

### ชั้น 1 ประกอบด้วย

- LOBBY HALL อยู่ส่วนหน้าของอาคาร มีการจัดที่นั่งพักคอยไว้เป็นจตุรรอบ LOBBY อยู่ใจกลางของโรงแรมซึ่งเป็นส่วน HALL มีความสูง 8 เมตร จัดน้ำพุใกล้ BELL CAPTAIN
- FRONT DESK ให้บริการตลอด 24 ชม. อยู่ซ้ายมือจากทางเข้า
- COFFEE SHOP เป็นส่วนบริการอาหารและเครื่องดื่ม เปิดบริการตลอด 24 ชม. อยู่ติดกับส่วน LOBBY มีการจัดสวนนกไว้ภายนอกสร้างบรรยากาศ
- เทียวราไท์คลับ เป็นสถานบันเทิงมีทางเข้าออกผ่าน LOBBY HALL เปิดบริการตั้งแต่ 21.00 น. - 02.00 น.

### ชั้น 2 ประกอบด้วย

- ห้องอาหาร บริการอาหารไทยและอาหารทั่วไป มี
- ห้องจัดเลี้ยง/ประชุมสัมมนา สามารถจัดได้หลายรูปแบบ เช่น BUFFET DINNER, COCKTAIL, CLASSROOM, THEATRE สามารถบรรจุคนได้ 200 คน
- FITNESS CENTRE เป็นศูนย์บริหารร่างกาย
- OFFICE เป็นส่วนทำงานของฝ่ายต่าง ๆ


### ชั้น 3-11 ประกอบด้วย

- STANDARD ROOM ราคา 800-1,100 บาท
- SUITE ROOM ราคา 1,600 - 2,000 บาท

การตกแต่งของแต่ละห้อง ของโรงแรมแตกต่างกันไปตามชนิดของห้องพัก ใช้วัสดุไม้และพรมโดยรวมทุกห้อง การตกแต่งของห้องพักเป็นลักษณะเรียบง่าย โทนสีโดยรวมเป็นสีเขียว, น้ำตาล มีการตกแต่งลักษณะไทยบ้างในบางส่วน แต่ละห้องใช้ระบบความปลอดภัยด้วยคีย์การ์ด ซึ่งให้ความปลอดภัยแก่แขก บริการของโรงแรมที่เป็นพิเศษ เช่น ดอกไม้และผลไม้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


# CASE STUDY






**โรงแรมอิมพาลีส**

โรงแรมอิมพาลีส เป็นโรงแรม 5 ดาวที่มีพื้นที่ทั้งหมด 110 ไร่ ตั้งอยู่ที่ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย LOBBY HALL, COFFEE SHOP, NIGHT CLUB และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ อีกมากมาย

LOBBY HALL AND COFFEE SHOP



**LOBBY HALL**

พื้นที่ 110 ไร่ ตั้งอยู่ที่ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย LOBBY HALL, COFFEE SHOP, NIGHT CLUB และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ อีกมากมาย

**COFFEE SHOP**

พื้นที่ 110 ไร่ ตั้งอยู่ที่ถนนพหลโยธิน กรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย LOBBY HALL, COFFEE SHOP, NIGHT CLUB และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ อีกมากมาย

รูปที่ 3 แสดงภาพส่วน LOBBY โรงแรมอิมพาลีส


# CASE STUDY

**ไนท์คลับ NICE CLUB**




คลับไนท์คลับ-อิมพาลีส โรงแรมอิมพาลีส

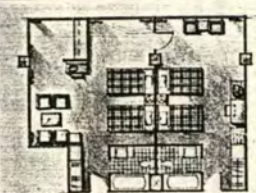
ห้องพักมาตรฐาน (STANDARD ROOM)




**ห้องพักมาตรฐาน (STANDARD ROOM)**

**ห้องพักพิเศษ (SUITE ROOM)**



**ห้องพักพิเศษ (SUITE ROOM)**




รูปที่ 4 แสดงภาพส่วน COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค

โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค เป็นโรงแรมระดับ 5 ดาว ตั้งอยู่บนถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพฯ มีจำนวนห้องพัก 400 ห้อง และมีส่วนบริการต่าง ๆ ครบครัน

### สถานที่ตั้งของโรงแรม

โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค มีพื้นที่ 40 ไร่ ติดริมถนนรัชดาภิเษก ทางเข้าห่างจากถนนใหญ่พอสมควร

### ลักษณะตัวอาคารและสภาพแวดล้อมทั่วไป

เป็นอาคารสูง 18 ชั้น อาคารหันตามแนวยาว ลักษณะอาคารทันสมัยมีการจัดสวนโดยรอบอาคาร ที่จอดรถด้านข้างอาคารรวมถึงด้านใน มีคลองน้ำไหลบริเวณโรงแรม และบ้านพักอาศัย

### ส่วนประกอบของอาคารแยกเป็นส่วน ๆ ดังนี้

#### 1. ส่วน FRONT DESK และ LOBBY HALL

- อยู่ชั้น 1 ของอาคาร ตรงจากทางเข้าจะเป็นส่วน LOBBY HALL มีที่นั่งพักคอย ตรงจากทางเข้าจะมีส่วน FRONT DESK ตั้งอยู่ ด้านตรงข้ามทางเข้าสามารถเข้าทางด้านข้างได้ ลักษณะการตกแต่งโดยรวมเน้นความโปร่งสบาย ใช้บรรยากาศความเป็นธรรมชาติมาประกอบ โดยการใช้ต้นไม้ปลอมมาประดับ

#### 2. สถานที่พักผ่อน และให้ความบันเทิง

- ล็อบบี้เลานจ์ อยู่ส่วนหน้าถัดจาก FRONT DESK และ LOBBY HALL เป็นส่วนพักผ่อนและพักผ่อน มีบริการอาหารแบบเครื่องดื่มและ SNACK บรรยากาศการตกแต่งเป็นแบบสบาย ๆ มีเปียโนบรรเลง

- SHARKY ดิสโก้เธคแอนด์ผับ เป็นอาคารแยกเดี่ยวจากโรงแรม

ติดกับลานจอดรถ เพื่อสะดวกแก่แขกจากภายนอกด้วย เป็นสถานบันเทิงมีทาง  
เข้าออกจาตัวนอก เปิดบริการตั้งแต่ 21.00-02.00 น.

3. ห้องอาหาร ประกอบด้วย

- เจ้าพระยาปาร์ค OFFEE SHOP
- ภัตตาคารจีน GARDEN บริการอาหารจีน ช่วงเวลา 11.30-14.00 น. และ 17.00-22.00 น.

- ภัตตาคารญี่ปุ่น อยู่บริเวณชั้น 2 เช่นเดียวกับภัตตาคารจีน  
ให้อาหารในบรรยากาศญี่ปุ่น

- COFFEE SHOP อยู่บริเวณชั้น 1 ถัดจาก LOBBY LOUNEE  
ลักษณะการตกแต่งเป็นแบบสบาย ๆ ให้บรรยากาศอบอุ่น มีดนตรีบรรเลงพร้อม  
นักร้องบริการ 24 ชม.

4. ห้องประชุมสัมมนา จัดเลี้ยง สามารถจัดเป็นได้หลายรูปแบบ  
เช่น BUFFET, DINNER, COCKTAIL, CLASSROOM, THEATRE สามารถ  
จุคนได้ 300 คน

5. ห้องพัก แบ่งเป็น 3 ประเภท ประกอบด้วย

- STANDARD ROOM
- DELUXE ROOM
- SUITE ROOM

ลักษณะการตกแต่งห้องพักมีลักษณะแตกต่างกันตามลำดับและลักษณะ  
ของห้องพัก เน้นลิสรอบ อบอุ่น หรรษาและทันสมัย



รูปที่ 6 แสดงภาพโรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ล้วน FRONT DESK



รูปที่ 7 แสดงภาพล้วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 8 แสดงภาพส่วน COFFEE SHOP

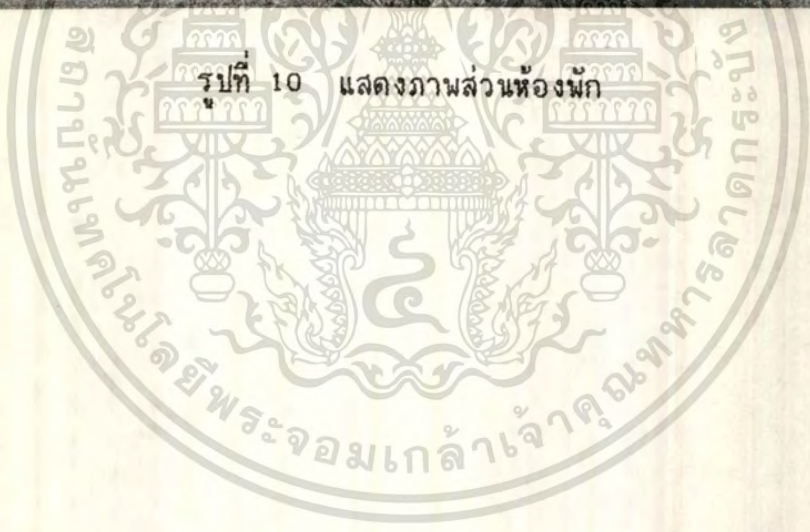


รูปที่ 9 แสดงภาพส่วนภัตตาคารจีน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



14



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์

เป็นโรงแรม 5 ดาว ตั้งบนถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพฯ มีจำนวนห้องพัก 600 ห้อง เป็นโรงแรมใจกลางเมือง

#### ลักษณะตัวอาคารและสภาพแวดล้อม

ตัวอาคารสูง 20 ชั้น แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ส่วนหน้าและส่วนในหรือ 2 เฟส เฟสละ 300 ห้อง ส่วนหน้าหันออกสู่ถนนรัชดาภิเษก

#### ส่วนประกอบของโครงการ

1. ส่วน FRONT DESK และลิโอบบี้หรือโถงพักคอย อยู่บริเวณส่วนหน้าถัดจากทางเข้า ส่วน FRONT DESK อยู่ทางด้านซ้ายจากทางเข้า ลักษณะการตกแต่งค่อนข้างหรูหรา อบอุ่นและเปิดโล่งแบบ OPEN SPACE

2. ลิโอบบี้เลานจ์อยู่ในส่วนชั้น 2 การตกแต่งเน้นความหรูหรา ทั้งบรรยากาศและการใช้วัสดุ

3. ส่วนภัตตาคารและค็อฟฟี่ช็อป

- ค็อฟฟี่ช็อป อยู่บริเวณชั้น 1 ให้บริการอาหารทั่วไปเปิดบริการ 24 ชม.

- ภัตตาคารจีน อยู่บริเวณชั้น 2 จำนวน 200 ที่ นั่งให้บริการช่วง 11.00-14.00 น. และ 17.00-22.00 น.

- ห้องประชุมสัมมนา/จัดเลี้ยง

4. ส่วนห้องพัก แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

- แบบ STANDARD

- แบบ DELUXE

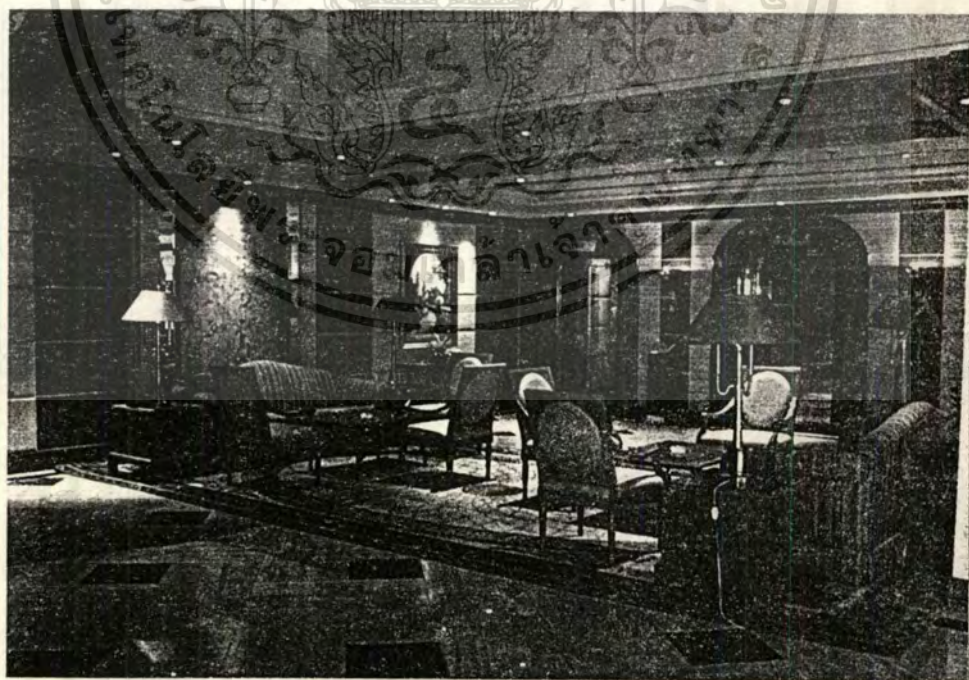
- แบบ SUITE

- แบบ ROYAL SUITE

ลักษณะการตกแต่งแตกต่างกันตามระดับและขนาดของห้อง โดยรวมเน้นบรรยากาศที่หรูหราและอบอุ่น



รูปที่ 11 แสดงภาพโรงแรมเอ็มเมอริลด์ ส่วน FRONT DESK



รูปที่ 12 แสดงภาพส่วน LOBBY HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 13 แสดงภาพส่วน LOBBY LOUNGE



รูปที่ 14 แสดงภาพส่วนภัตตาคารจีน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

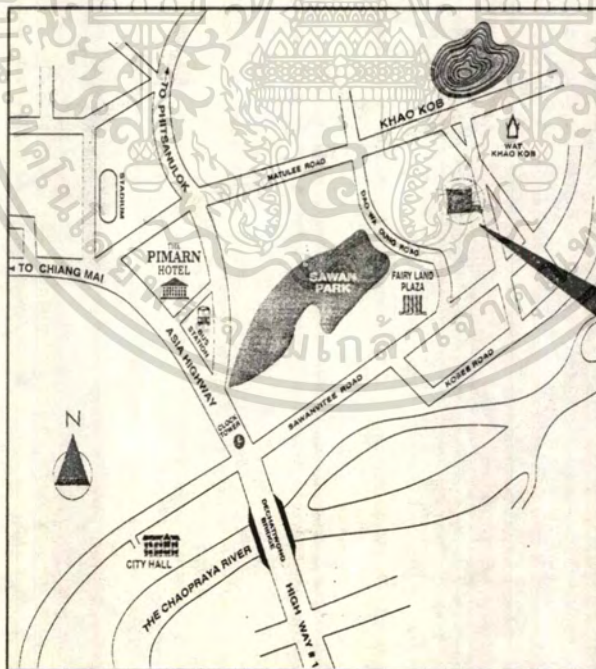
บทที่ 3

การศึกษารายละเอียดของโครงการ

3.1 การศึกษาสภาพแวดล้อม

สถานที่ตั้งโครงการ

โครงการโรงแรมนครสวรรค์ธานี จังหวัดนครสวรรค์เป็นโรงแรมชั้นหนึ่งระดับ 5 ดาว สำหรับนักธุรกิจและนักท่องเที่ยวโดยเน้นกลุ่มนักธุรกิจเป็นเป้าหมายหลักอาคารของโรงแรมตั้งอยู่ริมถนน มาตลี ภายในตัวเมืองนครสวรรค์

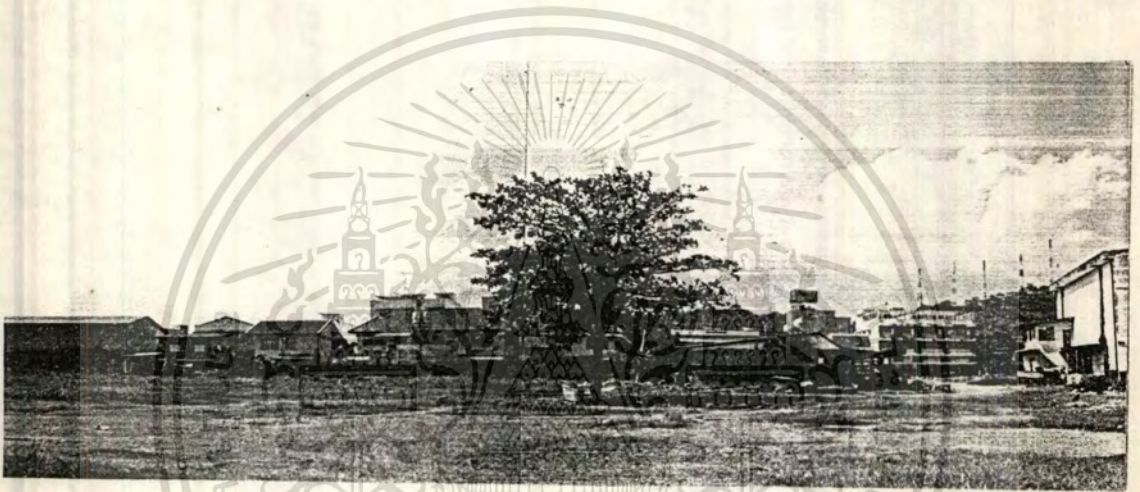


รูปที่ 15 แผนที่ตั้งโครงการโรงแรมนครสวรรค์ธานี

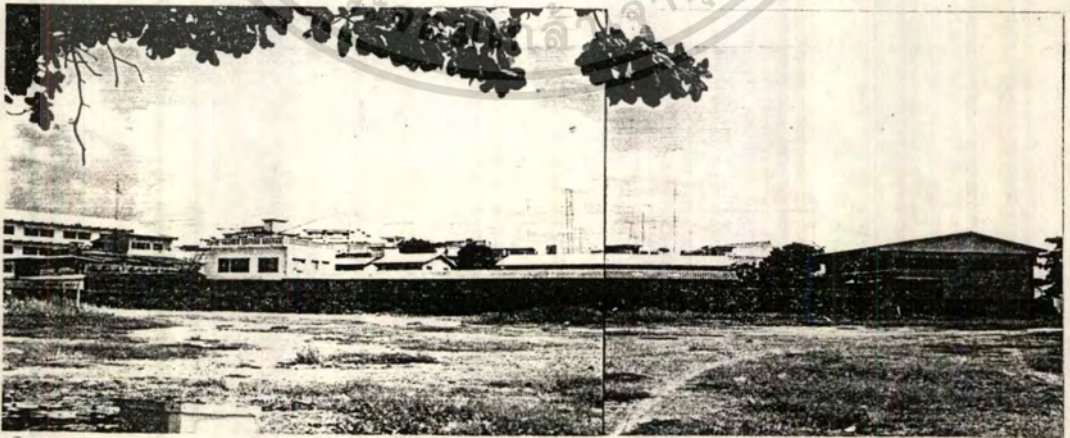
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาณาเขตติดต่อกับบริเวณข้างเคียง

- ทิศเหนือ - อาคารพาณิชย์  
 ทิศใต้ - ที่พักอาศัย และบ้านเรือนของประชาชน  
 ทิศตะวันออก - ถนนใหญ่ทางเข้าหน้าโครงการ  
 ทิศตะวันตก - ที่พักอาศัยและบ้านเรือนของประชาชน



รูปที่ 16 อาณาเขตทิศเหนือของโครงการ



รูปที่ 17 อาณาเขตทิศใต้ของโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 18 | อาณาเขตทิศตะวันออกของโครงการ



รูปที่ 19 | อาณาเขตทิศตะวันตกของโครงการ

### สภาพการเข้าถึงโครงการ

บริเวณที่ตั้งโครงการเป็นย่านพักอาศัยที่มีสภาพพร้อมรับการเข้าถึงโครงการจากถนนมาตุลี เข้ามาประมาณ 250 เมตร โดยผ่านสถานีขนส่ง และใกล้กับศูนย์การค้า ถนนด้านหน้าโครงการ จะเชื่อมระหว่างถนน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สภาพแวดล้อมโดยทั่วไป

ส่วนมากจะเป็นบ้านพักอาศัย ที่ดินว่างและแนวต้นไม้ทำให้สามารถสังเกตเห็นตัวอาคารได้แต่ไกล เมื่อเปรียบเทียบกับโรงแรมที่รวมตัวกันอยู่ในเมืองแล้ว จะเห็นได้ว่าโครงการนี้ไม่แออัดเกินไปนักบริเวณโครงการมีบรรยากาศที่ร่มรื่น นำพักผ่อนอย่างยิ่ง

## ระบบสาธารณูปโภค

ที่ดินบริเวณโครงการ จัดเป็นย่านที่มีความเจริญเติบโตอย่างรวดเร็วมากและมีการพัฒนาดีแล้ว จึงได้มีระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ครบครันทั้งระบบไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ จึงไม่มีปัญหาและไม่ก่อให้เกิดการสิ้นเปลืองในการขอติดตั้งให้แต่ประการใด

## ลักษณะภูมิอากาศ

นครสวรรค์ เป็นจังหวัดที่อยู่ทางตอนบนสุดของภาคกลาง ได้รับอิทธิพลจากลมมรสุม 2 ชนิด คือ ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ ทำให้มีฝนตกชุก และมีอากาศหนาวเย็น และแห้งแล้งในฤดูหนาว

ฤดูกาล คล้ายคลึงจังหวัดในภาคกลาง ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ฤดูคือ

- ฤดูร้อน จะเริ่มตั้งแต่กลางเดือนกุมภาพันธ์ ถึงกลางเดือนพฤษภาคม มีอากาศร้อนอบอ้าวทั่วไป โดยเฉพาะในเดือนเมษายน เป็นเดือนที่มีอากาศร้อนอบอ้าวมากในรอบปี
- ฤดูฝน จะเริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคมซึ่งเป็นระยะที่ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดเข้าสู่ประเทศไทย อากาศจะเริ่มชุ่มชื้น และมีฝนตกชุกตั้งแต่เดือนพฤษภาคม เป็นต้นไป
- ฤดูหนาว จะเริ่มตั้งแต่กลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ ซึ่งเป็นช่วงที่ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดปกคลุมประเทศไทย อากาศโดยทั่วไปจะหนาวเย็นและแห้ง

**ลม**

ลมที่พัดผ่านประจำ คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ และลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ แต่เนื่องจากอาคารประเภทโรงแรมระดับชั้นหนึ่ง จำเป็นจะต้องอำนวยความสะดวกสบาย แก่ผู้ที่มาใช้บริการโดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องระบบปรับอากาศ ดังนั้นจึงไม่จำเป็นต้องให้ความสำคัญกับลมธรรมชาติมากนัก

**น้ำฝน**

ปริมาณ น้ำฝนเฉลี่ยประจำปีประมาณ มิลลิเมตร ส่วนใหญ่เป็นฝนที่เกิดจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ จะเริ่มตกประมาณกลางเดือนพฤษภาคม ถึง เดือนตุลาคม เดือนที่มีฝนตกมากที่สุด คือ เดือนกันยายน สำหรับฝนที่เกิดจากพายุดีเปรสชันนี้เมื่อส่วนน้อยและตกเป็นบริเวณกว้างติดต่อกันเป็นเวลานาน ทำให้มีปริมาณน้ำฝนมาก

**อุณหภูมิ**

อุณหภูมิเฉลี่ยทั้งปีประมาณ 28.4 ซี อุณหภูมิต่ำสุดเฉลี่ย 19.7 ซี โดยมีอากาศร้อนจัดอยู่ในเดือน เมษายน ส่วนอุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ย 37.9 ซี โดยมีอากาศหนาวจัดอยู่ในเดือน มกราคม และวัดอุณหภูมิต่ำที่สุดได้ในเดือนนี้

**ความชื้นสัมพัทธ์**

ความชื้นสัมพัทธ์เฉลี่ยทั้งปีมีค่าประมาณ 69% ความชื้นสูงสุดเฉลี่ยประมาณ 88% เดือนกันยายนมีความชื้นสัมพัทธ์สูงที่สุดในรอบปีประมาณ 93% และความชื้นสัมพัทธ์ต่ำสุดเฉลี่ย 33%

### 3.2 ลักษณะทางสถาปัตยกรรมของอาคาร

#### แนวความคิดในการออกแบบ

โครงการโรงแรมนครสวรรค์ธานี ดำเนินการจัดสร้างขึ้นตามมาตรฐานโรงแรมชั้นหนึ่ง ผู้ออกแบบต้องการออกแบบให้โรงแรมนี้เป็นสถาปัตยกรรมแบบ MODERN GRAPHIC เนื่องจากอาคารต้องการความพอดีของรูปแบบที่จะตอบสนองต่อความต้องการและข้อจำกัดในด้านงบประมาณ เนื้อที่ใช้สอยและเทคโนโลยีก่อสร้างสมัยใหม่

อาคารจึงถูกออกแบบให้ COMPACT ชัดเจนและประหยัดที่สุดในแง่ของการใช้เนื้อที่ โดยเน้นเลือกรูป FORM ที่เรียบง่ายพอดีกับประโยชน์ใช้สอยมาสร้างองค์ประกอบที่ให้ความรู้สึกสมัยใหม่ภายใต้ แบบแผนของงาน MODERN GRAPHIC

#### ลักษณะอาคาร

โครงการโรงแรมนครสวรรค์ธานี เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 16 ชั้น หันหน้าไปทางทิศตะวันออก ติดถนนมาตุลี ตัวอาคารห่างจากถนนประมาณ 100 เมตร ลักษณะของอาคาร แบ่งออกได้เป็น 2 ส่วน คือ ส่วนบริการ และส่วนห้องพักลักษณะของส่วนบริการเป็นฐานกว้างสูง 3 ชั้น เป็นส่วนของ LOBBY, COFFEE SHOP, RESTAURANT และส่วน BALL ROOM เป็นต้น ส่วนที่ 2 เป็นส่วนของห้องพักลักษณะเป็นรูปทรงสี่เหลี่ยมผืนผ้า รูปร่างเรียบง่าย เน้นเฉพาะพื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักเป็นหลัก ตั้งอยู่บนฐานกว้างที่เป็นส่วนบริการในชั้นที่ 1-3 โดยส่วนห้องพักอยู่ในชั้นที่ 4-14 และในชั้นที่ 15-16 เป็นส่วนบริการภัตตาคารไทย

#### ส่วนประกอบของอาคาร

โรงแรมนครสวรรค์ธานีเป็นโรงแรมชั้นหนึ่ง สูง 16 ชั้น มีห้องพัก 250 ห้อง ภายในจัดให้มีเนื้อที่ใช้สอย และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ได้มาตรฐานของโรงแรมชั้นหนึ่งระดับ 5 ดาว ซึ่งประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้ คือ

## ชั้นที่ 1

- LOBBY
- FRONT OFFICE
- COFFEE SHOP
- CHINESS RESTAURANT
- NIGHT CLUB

## ชั้นที่ 2

- ล้วนจัดเลี้ยง
- ห้อง BALL ROOM (เต้นรำ)
- HEALTH CLUB
- OFFICE
- ลระว่ายนน้ำ

## ชั้นที่ 3

- ห้องประธาน และรองประธาน
- ห้องประชุม
- OFFICE

## ชั้นที่ 4-13

- ห้องพักธรรมดา (STANDARD ROOM)
- แบ่งออกเป็น ห้องพักเตียงเดี่ยว
- ห้องพักเตียงคู่

## ชั้นที่ 14

- ห้องพักพิเศษ (SUITE ROOM)
- ห้องพักผู้บริหาร

## ชั้นที่ 15-16

- ภัตตาคารไทย

### 3.3 การศึกษาองค์กร สายงานการบริหารและอัตรากำลัง

โครงการโรงแรม นครสวรรค์ธานีเป็นโรงแรมระดับ 5 ดาวมีห้องพักจำนวน 250 ห้อง ตั้งขึ้นเพื่อรองรับนักท่องเที่ยวทั้งภายในและภายนอกประเทศ ภายในโรงแรม มีการตั้งคณะกรรมการบริหารขึ้นมากลุ่มหนึ่ง เพื่อดำเนินงานบริหารโรงแรมโดยมีองค์กร สายงานต่างๆ ในระดับมาตรฐาน ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

#### คณะกรรมการโรงแรม (BOARD OF DIRECTOR)

เป็นกลุ่มบุคคลซึ่งเกิดจากการคัดเลือกเข้ามาบริหารภายในโรงแรม โดยจะมี ประธานกรรมการเป็นประธานทุกครั้งในการประชุมซึ่งคณะกรรมการ นี้ยังมิได้จะมีการ แต่งตั้งหรือคัดเลือกโดยจะมีการคัดเลือกประมาณต้นปี พ.ศ.2539 ซึ่งคาดว่าจะประกอบด้วย:

1. ประธานกรรมการ (CHAIRMAN OF THE BOARD)
2. คณะกรรมการ (BOARD OF DIRECTOR)

หน้าที่หลักของกรรมการโดยทั่วไป อาจแยกได้ดังนี้

1. จัดวางนโยบาย และวัตถุประสงค์ที่สำคัญของโรงแรมตลอดจนคอยแนะนำ และควบคุมพนักงานของบริษัทโดยดำเนินงานไปตามนโยบาย และวัตถุประสงค์นั้น
2. เป็นผู้จัดคัดเลือกผู้บริหารชั้นสูง หรือพนักงานชั้นสูงตลอดจนกำหนดเงิน และสิ่งตอบแทนต่างๆ
3. ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไปโดยการมอบหมายอำนาจหน้าที่ ให้แก่ผู้ บริหารชั้นสูง และพนักงานอื่นกระทำแทน
4. พยายามรักษา ระดับกำไรจากการดำเนินงาน และทรัพย์สินต่างๆ นี้เพื่อ ประโยชน์ของผู้มีถือหุ้นสังคมและพนักงาน

## ผู้จัดการโรงแรม (BENERALL MANAGER)

ผู้จัดการโรงแรม คือ บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการด้านธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจโรงแรมบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ดังนั้น ผู้จัดการจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และความชำนาญ ในการที่จะทำให้งานต่างๆ ของธุรกิจสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์โดยที่ตัวเองไม่ได้ลงมือกระทำ แต่อาศัยผู้อื่นช่วยกระทำให้ เนื่องจากธุรกิจขนาดใหญ่ ผู้จัดการไม่สามารถทำทุกอย่างได้ด้วยตัวคนเดียวจำเป็นต้องมีผู้อื่นเข้าช่วย ดังนั้นผู้จัดการจะต้องแบ่งงานให้ผู้จัดการทั่วไป ดังนี้

1. จัดแบ่งงานให้ทุกคนทำให้นั่นเอง
2. กำหนดหรือแนะนำวิธีการทำงานของแต่ละคน
3. ควบคุม เพื่อให้แน่ใจว่างานที่มอบหมายให้ นั้นสำเร็จตรงตามความต้องการหรือไม่
4. คอยกระตุ้นและชักจูงให้แต่ละคนทำงานด้วยความขยันหมั่นเพียร และมีประสิทธิภาพ

## ผู้ช่วยผู้จัดการ

1. ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป (RESIDENT MANAGER) จำนวน 1 คน ควบคุมในแผนกต้อนรับ แผนกแม่บ้าน แผนกช่าง แผนกอาหาร และเครื่องดื่ม
2. ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบริหาร (EXECUTIVE ASSISTANT RESIDENT) จำนวน 1 คน ควบคุมดูแลในส่วนฝ่ายบริหารฝ่ายบัญชีสำนักงานเลขานุการ

การแบ่งหน่วยงานแบ่งออกเป็น 8 แผนก คือ

1. แผนกต้อนรับ (FRONT OFFICE DEPARTMENT)
2. แผนกแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)
3. แผนกเลขานุการ (SECRETARIAL OFFICE)
4. แผนกจัดเลี้ยง (CATERIND OF FOOD AND BEVERAGE)
5. แผนกบริการสถานที่ (BANOUDTING FACILITES)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ฝ่ายบริหาร (MANAGEMENT DEPARTMENT)

7. ฝ่ายบัญชี (ACCOUNTING DEPARTMENT)

8. ฝ่ายช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. แผนกต้อนรับ (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

เป็นแผนกที่ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกต่างๆ และจัดส่งแขกเข้ามาพักอยู่ในสโมสร ฉะนั้นยังจำเป็นต้องได้รับรายงานเกี่ยวกับห้องพักแขกตลอดเวลา เช่นจำนวนห้องพักที่พร้อมจะรับแขกได้ เพื่อสะดวกในการจัดแขกเข้าพักโดยมีจัดผู้จัดการฝ่ายต้อนรับ (FRONT OFFICE MANAGER) ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของฝ่ายต้อนรับทั้งหมด ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้มีประสิทธิภาพดีเยี่ยม รวมทั้งในการฝึกงานและออกคำสั่งแก่พนักงานทุกคนในแผนก

1.1 ฝ่ายต้อนรับ (RECEPTION DEPARTMENT)

มีหน้าที่ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน ควรอยู่ในตำแหน่งที่เห็นชัดเจน และสามารถเห็นแขกที่ผ่านไปมาบริเวณโถง ชั้นใต้ ส่วนนี้จะต้องทำงานร่วมกับส่วนเก็บกระเป๋าเดินทาง และมีโทรศัพท์เพื่อติดต่อไปยังแผนกอื่นๆ ได้ ควรอยู่ใกล้กับแผงสัญญาณเตือนภัย กริ่งบริการและสามารถควบคุมการเข้าออกของแขกได้

1.2 ฝ่ายสั่งจองห้องพัก (RESERVATION)

มีหน้าที่ในการต้อนรับแขก ทำทะเบียนผู้เข้าพักจัดทำ

- REGISTRATION FORM

\*- ARRIVAL NOTIFICATION

เพื่อส่งไปยังแผนกต่างๆ เช่น แผนกประชาสัมพันธ์ แผนกโทรศัพท์ ฝ่ายนี้จะทำ REMOV SLIP เมื่อแขกต้องการย้ายห้องและเมื่อย้ายไปจะต้องมี PACKAGE CLERK เพื่อให้ทราบถึงการย้ายที่เรียบร้อยแล้ว นอกจากนี้ยังมีหน้าที่สำรวจห้องล่วงหน้า ลงชื่อผู้มาพักชนิดกำหนดวันพักได้ และมีหน้าที่ทำสถิติในการจำหน่ายห้องเพื่อให้ทราบว่ารายได้เฉลี่ยห้องละเท่าไร โดยเฉลี่ยห้องละเท่าไรโดยจะเฉลี่ยเป็นรายเดือน

1.3 ฝ่ายเก็บส่วนหน้า (FRONT OFFICE CASHIER DEPARTMENT)

มีหน้าที่เก็บเงินจากผู้มาพัก

1.4 ฝ่ายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

มีหน้าที่รับแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

1.5 ฝ่ายโทรศัพท์ ไปรษณีย์และโทรเลข (TELEPHONE, MALL, TELEX

DEPARTMENT)

เป็นส่วนติดต่อสื่อสารกับภายในและภายนอกสโมสร รวมทั้งมีหน้าที่จัดการเกี่ยวกับไปรษณีย์ภัณฑ์ ได้แก่ จดหมาย โทรเลขต่างๆ และจัดส่งไปให้ถึงแขกผู้มาพัก

1.6 ฝ่ายเก็บของมีค่า (SAFE DEPOSITE DEPARTMENT)

มีหน้าที่เก็บรักษาสินของที่มีค่าของแขกที่นำมาฝาก โดยให้แขกเก็บ

รักษากุญแจ 1 ดอก และพนักงานเก็บรักษาไว้ 1 ดอกซึ่งเวลาเปิดตู้ต้องใช้กุญแจทั้ง

2. ดอก

1.7 ฝ่ายเดินทางและท่องเที่ยว (TRAFFIC AND EXCURSIONS

DEPARTMENT)

มีหน้าที่ของการจองกำหนดเที่ยวบิน การเดินทางที่สำรวจไว้และจองโปรแกรมทัศนอาจรไปยังที่ต่างๆ

1.8 แผนกเก็บเงินล่วงหน้า (FRONT CASHIER DEPARTMENT)

1.9 แผนกแลกเปลี่ยนเงินตรา (MONEY CHANGER)

2. แผนกแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)

เป็นแผนกที่ดูแลจัดการเกี่ยวกับความสะอาดเรียบร้อยทั้งหมดของโรงแรม รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านเครื่องใช้ไม้สอยและสิ่งต่างๆ ที่แขกต้องการประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้คือ

2.1 LINEN DEPARTMENT เป็นแผนกเก็บและเบิกจ่ายผ้าต่างๆ

2.2 LAUNDRY DEPARTMENT เป็นส่วนซักรีดและ เครื่องแบบพนักงานของโรงแรมและเสื้อผ้าแขกที่ต้องการให้ซัก และจัดส่งของแขกไปที่ห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 HOSUE PRYSICIAN DEPARTMENT เป็นแผนกให้บริการ ตรวจรักษารักษาแก่ผู้ใช้บริการ

2.4 SEAMSTRESSES DEPARTMENT เป็นแผนกซ่อมเสื้อผ้าและผ้าต่างๆ ที่ชำรุด

2.5 REPAIRING DEPARTMENT แผนกจัดซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ

2.6 UPHOLSTERY DEPARTMENT แผนกจัดการดูแลความเรียบร้อยของเครื่องเขียนทั่วไปทั้งโรงแรม

2.7 GARDENING แผนกจัดสวนดูแลไม้ประดับ และจัดดอกไม้ประดับอาคารส่วนต่างๆ

เจ้าหน้าที่ประจำและหน้าที่ของแผนกต่างๆ

1. แม่บ้าน (EXECUTIVE HOUSE KEEPING)

ทำหน้าที่รับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวกับความเรียบร้อยของโรงแรมให้อยู่ในสภาพที่พร้อมที่จะให้แขกเข้าพักได้ ทั้งดูแลควบคุมการปฏิบัติงานของแผนกให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ผู้ช่วยแม่บ้าน (ASSISTANT HOUSE KEEPING)

มีหน้าที่ช่วยเหลือแบ่งเบาภาระหน้าที่ของแม่บ้านตามแต่แม่บ้านจะมอบหมายให้ทำ

3. หัวหน้าประจำแต่ละชั้น (FLOOR SUPERVISOR)

มีหน้าที่ช่วยแบ่งเบาภาระของแม่บ้าน กับผู้ช่วยแม่บ้านอีกชั้นหนึ่งโดยที่ทั้งสองคนไม่จำเป็นจะต้องไปตรวจห้องทุกห้อง โดยจะให้หัวหน้าประจำชั้นไปตรวจแต่ละชั้น หัวหน้าประจำชั้นนี้บางแห่งอาจจะเรียกว่าผู้ตรวจงาน (INSPECTOR) หรือ หัวหน้าพนักงานประจำห้อง (CHIEF ROOM) หรือ แม่บ้านประจำชั้น (ROOM BOY=ROOM MAID)

4. พนักงานประจำห้อง (ROOM BOY OR ROOM MAID)

มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของห้องพักก่อนที่จะแขกจะเข้ามาพัก หรือในขณะที่แขกพักอยู่ จะต้องคอยดูแลความสะอาดกลบาส รวมทั้งความสุภาพเรียบร้อย

5. หัวหน้าห้องเสื้อผ้า (LINEN ROOM SUPERVISOR)

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเสื้อผ้าที่มีราคาแพงซึ่งใช้ในโรงแรมอันรวมถึงเสื้อผ้าเครื่องแบบของพนักงานด้วย

6. พนักงานเย็บปักถักร้อย (SEAMSTRESSES)

มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยของเสื้อผ้า

7. พนักงานทำความสะอาด (HOUSE MAN OR HOUSE MAID)

มีหน้าที่ทำความสะอาดทั่วไป ยกเว้นในห้องรับแขก ซึ่งเป็นหน้าที่ของ ROOM BOY หรือ ROOM MAID เช่นทำความสะอาดบริเวณรอบๆ โรงแรม เช็ดกระจก เป็นต้น พนักงานทำความสะอาดนี้ บางทีเรียกว่า CLEANER

3. แผนกเลขานุการ (SECRETARIAT DEPARTMENT)

เป็นแผนกกับเอกสารต่างๆและจัดการติดต่อกับธุรกิจอื่น ๆ จะมีส่วน PUBLIC RELATION ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้ ความเข้าใจในโรงแรมแก่ผู้ต้องการจะทราบประกอบด้วย ส่วน

1. SECRETARY OFFICE

2. INFORMATION DEPARTMENT

3. PUBLIC RELATION DEPARTMENT

4. แผนกจัดเลี้ยง (CATERING DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายจัดการในเรื่องการบริการเครื่องดื่มอาหารแก่ผู้มาพักและผู้มาใช้บริการจากภายนอก แบ่งเป็นส่วนใหญ่ๆ ได้ดังนี้คือ

1. RESTAURANT DEPARTMENT

2. BAR ADID COCKTAIL LOUNGE ซึ่งบริการด้านเครื่องดื่มมากกว่าอาหารหลัก

3. ROOM SERVICE DEPARTMENT

เป็นส่วนที่ทำหน้าที่คอยรับคำสั่งจากส่วนผู้มาพัก เพื่อนำอาหารเครื่องดื่มไปบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4. COFFEE SERVICE DEPARTMENT

เป็นส่วนบริการอาหารแบบง่ายๆ และรวดเร็ว มักจะเปิดบริการตลอด 24 ชม.

## 5. KITCHEN DEPARTMENT

ห้องอาหารส่วนใหญ่จะมีห้องครัวรวมกัน ยกเว้น COFFEE SHOP อาจมีครัวแยกต่างหาก แผนกครัวจะแยกเป็นฝ่ายทำอาหาร ฝ่ายทำขนม ฝ่ายทำขนมปัง ฝ่ายเก็บอุปกรณ์ ฝ่ายเก็บของ ฝ่ายเก็บอาหารต่างๆ

เจ้าหน้าที่ประจำแผนกประกอบด้วย

1. ผู้จัดการแผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD AND BEVERAGE MANAGER)

มีหน้าที่ควบคุมดูแลเรื่องอาหาร และเครื่องดื่มของโรงแรมแผนกนี้แยกเป็น 2 หน่วยใหญ่ๆ มีหัวหน้าเรียกว่าผู้จัดการแผนกบริการ (CATERING MANAGER) และหัวหน้าพ่อครัว ซึ่งเรียกว่า (CHIEF COOK)

2. ผู้จัดการห้องอาหาร

มีหน้าที่ควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงาน ด้านงานบริการดำเนินการไปอย่างเรียบร้อย ควบคุมการทำงานของพนักงานได้บังคับบัญชา ให้ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย

1. หัวหน้าพนักงานบริการ (HEAD WAITER)

2. กัปตัน (CAPTAIN) ซึ่งเป็นหัวหน้ารองลงมา

3. พนักงานต้อนรับ (HOSTESSES) มีหน้าที่ต้อนรับแขกที่เข้ามาในห้องอาหาร

4. พนักงานบริการ (WAITER, WAITRESS) มีหน้าที่รับคำสั่งและเสิร์ฟอาหาร

5. ผู้ช่วยพนักงานบริการ (BUS BOY, GIRL) มีหน้าที่ช่วยพนักงานบริการในการหยิบยกอาหารจากครัวใหญ่ เพื่อให้พนักงานบริการเสิร์ฟอาหารแก่แขกนั้น และยกเก็บเมื่อแขกรับประทานอาหารเสร็จแล้ว และจัดโต๊ะให้เรียบร้อยเมื่อแขกกลับไปแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 6. หัวหน้าบาร์เทนเดอร์ (HEAD BARTENDER)

มีหน้าที่ ควบคุม บาร์เทนเดอร์และพนักงานบริการประจำบาร์ เพื่อให้การปฏิบัติงานภายในบาร์ เป็นไปอย่างเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ มีหน้าที่ในการอบรมฝึกหัดให้พนักงานบาร์เทนเดอร์รู้จัก และมีความชำนาญในการผสมเหล้าชนิดต่างๆ

## 7. ฝ่ายปรุงอาหารหรือผลิตอาหาร ประกอบด้วยตำแหน่งที่ผู้เตรียมและผลิต

### 5. ฝ่ายบริการสถานที่

ผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นผู้รับผิดชอบของฝ่ายนี้แบ่งออกเป็น BANQUET เป็นส่วนบริการสถานที่ อาหารและเครื่องดื่ม ที่ใช้สำหรับจัดเลี้ยงพนักงานในส่วนบริการอาหาร มีผู้จัดการห้องอาหาร (MAITRED HOTEL) เป็นผู้ควบคุมการทำงานในความรับผิดชอบ ดังนี้

- หัวหน้าพนักงาน (HEAD WAITER)
- กัปตัน (CAPTAIN)
- พนักงานต้อนรับ (HOTESSES)
- พนักงานบริการ (WAITER/WAITRESS)
- ผู้ช่วยพนักงานบริการ (BUS BOY/GIRL)

ผู้มีหน้าที่ช่วยพนักงานบริการ ในการส่งอาหารจากครัวใหญ่และยกเก็บเมื่อแขกรับประทานอาหารเสร็จ จัดโต๊ะ เมื่อแขกกลับไปแล้ว

## 6. แผนกบริหาร (MANAGEMENT DEPARTMENT)

เป็นฝ่ายบริหารโรงแรมในกิจการต่างๆ ดำเนินการไปด้วยดีแบ่งออกได้ ดังนี้ คือ

### 1. SALES DEPARTMENT

มีหน้าที่ในการจัดขายห้องและการเช่าพื้นที่ของโรงแรม ได้มากที่สุด ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้จัดการฝ่ายขาย (SALE MANAGER) และผู้ช่วย (SALE ASS)

2. PERSONAL RECORD DEPARTMENT มีหน้าที่ปกครอง ดูแลพนักงาน จัดหาพนักงานบรรจุใหม่ นอกจากนี้ยังมีหน้าที่

- ทำทะเบียนและประวัติพนักงาน
- จัดครัว และห้องอาหารพนักงาน
- จัดยานพาหนะให้พนักงาน
- จัดระเบียบและจัดห้องเก็บของ ห้องพักผ่อนพนักงาน
- จัดทะเบียนซึ่งอาจจะมีการจัดที่พักพนักงานบางส่วนด้วย

### 3. SECURITY DEPARTMENT

มีหน้าที่จัดพนักงานยามดูแลรักษาความปลอดภัยตรวจสอบผู้แปลกปลอม

### 4. RESEARCH AND DEVELOPMENT DEPARTMENT

มีหน้าที่รวบรวมสถิติ เพื่อดูความก้าวหน้าของโรงแรมและเสนอการ

ปรับปรุงส่วนที่ล้าสมัย

### 5. LEGAL DEPARTMENT

6. เป็นส่วนที่โรงแรมเก็บผลประโยชน์จากการบริการแขก หรืออาจให้

คนภายนอกมาเช่าช่วงกิจการ ได้แก่ บริการ

- HAIR DRESSER
- TAILOR
- TURKISH BATH
- FLORISTS SHOP
- DRUG STORE
- NIGHT CLUB

### 7. ADVERTISING DEPARTMENT

แผนกเกี่ยวกับการโฆษณาโรงแรม และจัดบริการต่างๆ เพื่อชักชวน

ให้ผู้มาพักและใช้บริการโรงแรมอยู่ตลอดเวลา

## 7. แผนกบัญชี (ACCOUNTING DEPARTMENT)

แผนกบัญชีสามารถจัดแบ่งหน้าที่ใหญ่ๆ เป็น 4 หน้าที่ คือ

### 7.1 แผนกบัญชี มีหน้าที่

- สอบและควบคุมรายได้และรายจ่ายทั้งหมดของโรงแรม
- สวัสดิการของพนักงาน การจัดซื้ออาหารเครื่องดื่มแก่พนักงาน
- ควบคุมชั่วโมงการทำงานการจ่ายค่าแรงการจ่ายค่าทำงานล่วงเวลา
- แผนกนี้มีหน้าที่การทำงานยุ่งยากมาก ต้องประสานงานกับแผนกอื่นๆ

### 7.2 แผนกบิลล์ มีหน้าที่

รวบรวมบิลล์จากทุกแผนกทำหลักฐานเป็น APPIVAL และ DEPARTURE ลงแยกรายละเอียดของแผนกที่มาพัก

### 7.3 แผนกการเงิน มีหน้าที่

รวบรวมเงินทั้งหมดของโรงแรม ตั้งแต่เงินที่รับจากแขกภัตตาคาร ห้องอาหารและรับเงินล่วงหน้าบิลล์และเงินสดมายังแคชเชียร์ ส่วนกลาง จนกระทั่งรายได้ที่มาจากค่าเช่าร้านค้า ควรแยกพนักงานการเงินนี้จากแผนกอื่นๆ โดยเด็ดขาด

### 7.4 แผนกสถิติบัญชี มีหน้าที่

ทำการรวบรวมสถิติทางดารเงินทั้งหมด เก็บหลักฐานเพื่อใช้ตรวจและพิจารณาความก้าวหน้า

## 8. แผนกวิศวกรรม (ENGINEERING DEPARTMENT)

มีหน้าที่ปรับปรุงดูแลรักษาสถานที่เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่อำนวยความสะดวกแก่โรงแรม ฝ่ายช่างนั้นแยกเป็น 2 แผนก คือ แผนกซ่อมแซม และบำรุงรักษา และแผนกช่างเครื่องกล

### 8.1 แผนกซ่อมบำรุงรักษา

มีพนักงานประจำแผนก ได้แก่ ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ช่างไม้ ช่างทาสี และพนักงานรักษาความสะอาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 8.2 แผนกเครื่องกล

มีพนักงานประจำ ได้แก่ วิศวกร พนักงานดับเพลิงพนักงานเครื่องทำ  
ความร้อน เครื่องทำความเย็น

### อัตรากำลังคน

การประมาณจำนวนบุคคลากรในกิจการโรงแรมสามารถคำนวณมาตรฐานของ  
สถิติการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ในรายงานประจำปี 2523 เสนอไว้ว่า จำนวน  
พนักงานเฉลี่ยต่อห้องพัก(ทั่วประเทศ) คือ 1.098 และสำหรับโรงแรมในต่างจังหวัด  
เฉลี่ยตั้งแต่ 0.509 คนถึง 1.5 คน ต่อห้องพัก

โครงการโรงแรมนครสวรรค์ธานี	ขนาด	240	ห้อง
จำนวนพนักงาน		1.5	คน/ห้องพัก
จำนวนพนักงานทั้งหมด	$= 240 \times 1.5 =$	360	คน

### ผลสรุปการประมาณจำนวนบุคลากร

ระดับที่ 1	ระดับบริการ	จำนวนร้อยละ 3 ของพนักงาน	
	จำนวนบุคลากร	$= 3/100 \times 360 =$	10 คน
ระดับที่ 2	ระดับงานเหนือเทคนิค	จำนวนร้อยละ 6 ของพนักงาน	
	จำนวนบุคลากร	$= 6/100 \times 360 =$	22 คน
ระดับที่ 3	ระดับงานใช้เทคนิคปานกลาง	จำนวนร้อยละ 16 ของพนักงาน	
	จำนวนบุคลากร	$= 16/100 \times 360 =$	58 คน
ระดับที่ 4	ระดับงานไม่ใช้เทคนิคปานกลาง	จำนวนร้อยละ 75 ของพนักงาน	
	จำนวนบุคลากร	$= 75/100 \times 360 =$	370 คน
	รวมบุคลากรของโครงการทั้ง 4 ระดับ	$=$	360 คน

พฤติกรรมโดยทั่วไปของผู้ที่เข้ามาพักภายในโรงแรม

ผู้ที่มาพักภายในโรงแรมส่วนใหญ่จะเป็นนักธุรกิจหรือนักท่องเที่ยวที่ต้องการมาติดต่อธุรกิจในแถบจังหวัดนครสวรรค์ การดำเนินชีวิตของผู้ที่เข้าพัก อาจแบ่งตามระยะเวลาโดยประมาณ ดังนี้

6.00 น.-9.00 น. ตื่นนอน ออกกำลังกาย หรือใช้บริการของ HEALTH CLUB อาจจะได้รับประทานอาหารเช้าได้ โดยการบริการที่ห้องพักหรือส่วนบริการอื่นๆ

9.00 น.-12.00 น. ติดต่อดำเนินการทางธุรกิจ หรือทำกิจกรรมอื่นๆ ตามอิสระ อาจเป็นในห้องพักหรือบริเวณต่างๆ โรงแรม

12.00 น.-13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 น.-18.00 น. ทำกิจกรรมโดยอิสระ ไม่ว่าจะเป็นการพักผ่อนใช้บริการของ HEALTH CLUB, SWIMMING POOL SHOPPING หรือออกท่องเที่ยว พบปะเพื่อนฝูง และกิจกรรมนันทนาการอื่นๆ

18.00 น.-20.00 น. รับประทานอาหารมื้อค่ำ

20.00 น.-24.00 น. พักผ่อนหรือ หาดความสำราญจากบริการต่างๆ ของทางโรงแรม เช่น NIGHT CLUB

24.00 น.-6.00 น. กลับเข้าห้องพักเพื่อพักผ่อน

#### บทสรุป

จะเห็นได้ว่าระยะเวลาที่ใช้ในห้องพักไม่ได้ใช้ตลอดทั้งวันเหมือนจะอยู่ในบ้าน อีกทั้งทางโรงแรมยังมีการบริการและสิ่งอำนวยความสะดวกมากมายโดยอาจแบ่งได้ดังนี้

- การบริการทางด้านอาหารและเครื่องดื่ม ได้แก่ CHINESS RESTAURANT COFFEE SHOP, LOUNGE

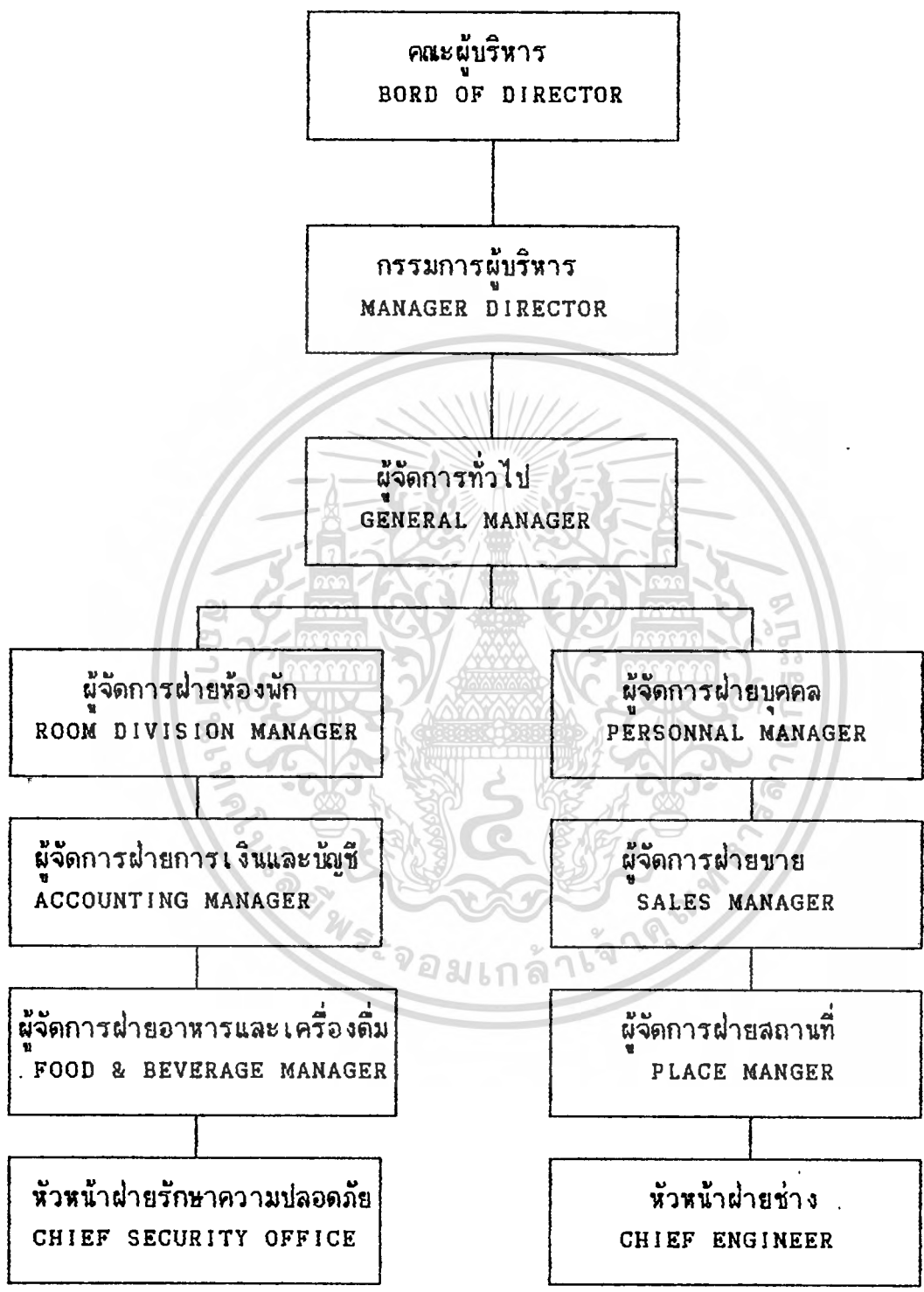
- บริการทางด้านบันเทิง ได้แก่ NIGHT CLUB

- บริการทางด้านสุขภาพ ได้แก่ HEALTH CLUB, SWIMMING POOL

- การบริการทางด้านอื่นๆตามลักษณะของโรงแรมประเภทต่างๆไม่ว่าจะเป็นด้าน การจัดเลี้ยงห้องบริการสำหรับนักธุรกิจ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

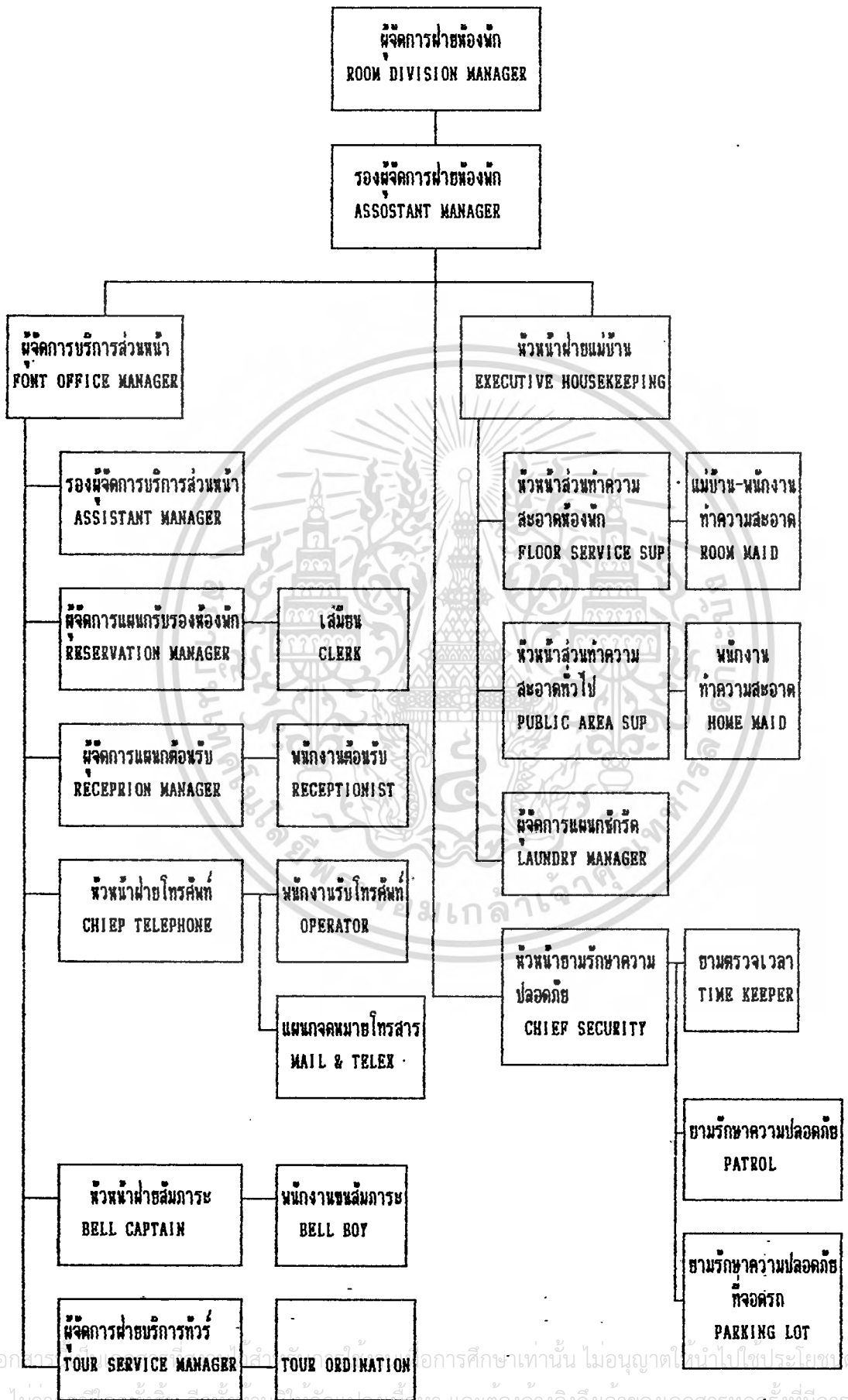
MANGEMENT DEPARTMENT



แผนภูมิที่ 1 แสดงสายการบริหารภายในโรงแรมนครสวรรค์ธานี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

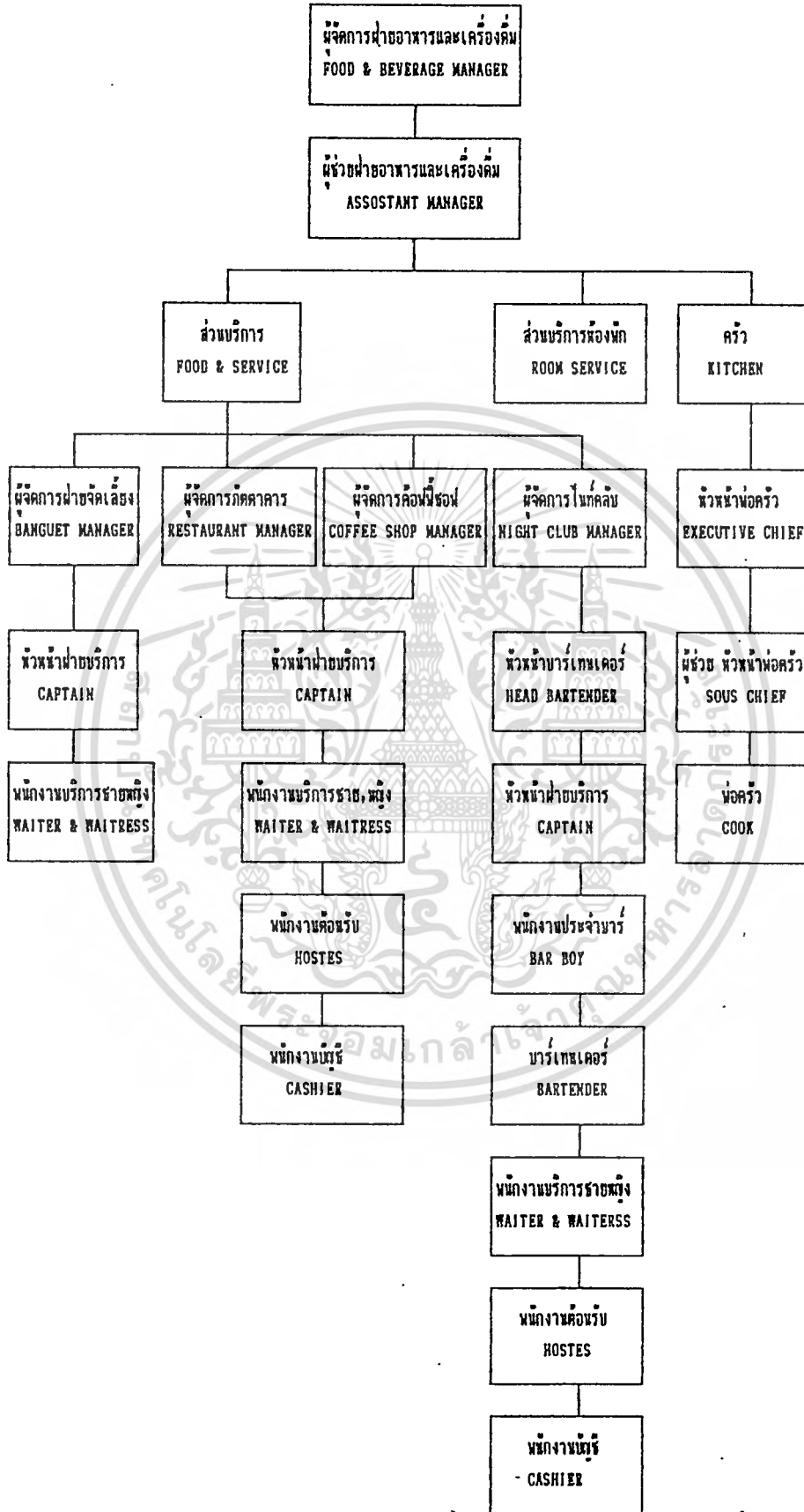
ROOM DIVISION MANAGEMENT



แผนภูมิที่ 2 แสดงสายงานการบริหารส่วนห้องพัก

เอกสารนี้เป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี การศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า  
ไม่ว่าวิธีใดก็ตาม หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อฝ่ายเอกสาร และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ 3 แสดงสายงานการบริหารส่วนอาหารและเครื่องดื่ม ใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่สามารถตีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.4 การศึกษาพฤติกรรมในพื้นที่ใช้สอยต่างๆ ของโรงแรม

อาคารของโครงการโรงแรม นครสวรรค์ธานี เป็นอาคารซึ่งสนองความต้องการในด้านสถานที่พัก ห้องอาคาร รวมถึงการเข้าใช้บริการทั่วไปในอาคาร สำหรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศ

สามารถแบ่งผู้ให้บริการ ออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ๆ คือ

1. ผู้ให้บริการ
2. ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการสามารถแบ่งได้เกิน 3 ประเภท คือ

- ก. ฝ่ายบริหาร คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร คือ ระดับมันสมองของของ โรงแรม เช่น ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ
- ข. เจ้าหน้าที่ คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรมโดยมีตำแหน่งประจำ เช่น เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแคชเชียร์ เป็นต้น เจ้าหน้าที่จะทำงานอยู่บริเวณ FRONT OF THE HOUSE ซึ่งต้องติดต่อกับแขกอยู่เสมอ
- ค. พนักงาน คือ พนักงานครัว พนักงานช่าง เป็นต้น พนักงานเหล่านี้จะทำงานอยู่ในส่วน BACK OF THE HOUSE

ผู้รับบริการ คือ ผู้ที่จะประกอบกิจกรรมต่างๆ ในการรับบริการได้แก่ผู้เข้ามาใช้อาคารโรงแรม เพื่อประกอบกิจกรรมต่างๆ สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

- ก. แขกชาวต่างประเทศ สามารถแบ่งแยกรายละเอียดได้ดังนี้
  - F.I.T. (FREELANCE INDIVIDUAL) โดยมากจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำ RESERVATION ผ่านทาง TOUR AGENCY หรือมาพักเอง
  - GROUP TOUR เป็นประเทศที่มากที่สุด จะมาเป็นกลุ่มประมาณ 15-30 คน โดยผ่าน TOUR AGENCY และจ่ายเงินมาเรียบร้อยแล้วกับ TOUR AGENCY

- G.I.T. (GROUP INDIVIDUAL TRAVELLER) จัดกลุ่มมาเอง ก็คน  
 - COMMERCIAL เป็นแขกประเภทที่มาหาธุรกิจ แขกพวกนี้จะมีความพิถี  
 พิถันสูง จึงต้องคอยเอาใจใส่บริการเป็นพิเศษโดยมากแล้วประเภทของผู้ใช้บริการชาว  
 ต่างประเทศ ก็ประเภท GROUP TOUR มากที่สุด

ข. แขกในประเทศ สามารถแบ่งรายละเอียดดังนี้

- นักท่องเที่ยวที่มารับบริการห้องพักของโรงแรม และส่วนบริการอื่นๆ  
 ของโรงแรม

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการซึ่งนับเป็นนโยบายของโรงแรมที่สำคัญ  
 นอกเหนือไปจากการบริการห้องพัก เช่น การจัดประชุมสัมมนา การจัดเลี้ยง

- บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้สถานที่บริการของโรงแรม เช่น ภัตตาคาร  
 เป็นต้น

### พฤติกรรมของผู้ให้บริการโดยรวม

ผู้ให้บริการ หรือพนักงานจะเดินทางมาทำงานโดย รถยนต์ส่วนตัวหรือรถ  
 ประຈำทาง เมื่อมาถึงแล้ว จะตอกบัตรเข้าทำงานตามเวลาปฏิบัติงานของตนจากนั้นอาจ  
 เข้าห้องน้ำก่อนหรือทำธุระส่วนตัว แล้วจึงไปปฏิบัติงานตามหน้าที่ จนถึงเวลาพัก จากนั้น  
 กลับมาปฏิบัติงานต่อจนถึงเวลาเลิกงาน จึงตอกบัตรออก

ในส่วนของการปฏิบัติงานของผู้ให้บริการ กิจกรรมการปฏิบัติงานสามารถแยก  
 ออกตามหน้าที่การปฏิบัติงานของแต่ละแผนก ในแต่ละส่วนของโรงแรมดังนี้

### 1. การศึกษาพฤติกรรมบริเวณ LOBBY HALL AND FRONT DESK

บริการ 24 ชั่วโมง

#### ก. ผู้ให้บริการ

ทำงาน 3 เม็ด ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 8.00 น. ถึง 16.00 น.  
 ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 16.00 น. ถึง 24.00 น.  
 ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 24.00 น. ถึง 8.00 น.

ประกอบด้วยแผนกต่างๆ ดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1. แผนกทะเบียน

- หน้าที่ - ลงทะเบียนการเข้าพักของแต่ละคน
- หาห้องพักให้แขก
  - ทำสถิติการเข้าพักของแขก
  - เก็บรักษากุญแจห้องของแขก
  - ต้อนรับแขก

### พฤติกรรมในระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกแสดงความจำนง จะขอเข้าพักในโรงแรมจะมาติดต่อ COUNTER บริเวณแผนกทะเบียน พนักงานจะกล่าวต้อนรับและถามถึงจองห้องพักไว้หรือไม่ ถ้าไม่ก็จะหาห้องว่างให้โดยตรวจสอบจาก ROOM RACK ตรงบริเวณ COUNTER ถ้าแขกมีความประสงค์จะพักห้องแบบไหน จึงจัดบริการแก่แขกและทำการ CHECK IN ให้แก่แขก โดยให้แขกเซ็นด์ชื่อที่อยู่ ลงในใบกรอกเรียกว่า บัตรจดนามผู้เข้าพักในใบนี้จะกำหนดวันเวลาเข้าพัก ระยะเวลาและการเลิกพักในเวลาใด วันใด จากนั้นพนักงานจะทำการขอใบสำคัญเช่น พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชนเพื่อดูให้ถูกต้อง แล้วมอบกุญแจห้องพักแก่แขก
- ในกรณีที่ เป็นกรุปทัวร์ไกด์จะเป็นผู้ทำหน้าที่ทั้งหมดแทนแขก
- กรณีแขกจองห้องพักไว้แล้ว พนักงานก็จะทำการตรวจเช็ค จากนั้นให้ไปจดนามผู้พักแก่แขกกรอกข้อความแล้วให้กุญแจแก่แขก บอกตำแหน่งของห้องอยู่ปีกไหน ใช้ลิฟท์ตัวใด
- เมื่อทำการ CHECK IN เรียบร้อยแล้ว จะนำไปบันทึกในสมุดลงทะเบียนการบันทึกนี้ เพื่อทำสถิติลงรายงานประจำวัน ว่ามีแขกมาพักจำนวนเท่าใด แจ้งไปทางแผนกแม่บ้าน เพื่อจัดเตรียมห้องพร้อมเครื่องคัมเพื่อบริการแก่แขกอย่างเพียบพร้อม

- เมื่อแขกออกไปธุระข้างนอกจะเอากุญแจมาที่ KEY DROP COUNTER พนักงานก็จะนำไปใส่ช่อง KEY RACK ตามเดิม เมื่อแขกมาก็ กุญแจได้

## 2. INFORMATION

- หน้าที่ - ต้อนรับแขก และผู้เข้ามาใช้บริการในโรงแรม
- ให้คำแนะนำและแจกเอกสารแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวภายในจังหวัดนครสวรรค์ และใกล้เคียงรวมทั้งแนะนำการหาซื้อสินค้า ของที่ระลึกต่างๆ ตามความเหมาะสม
  - บริการด้าน ไปรษณีย์และโทรเลขหรือเทเล็กซ์ด้วย
- พฤติกรรมในระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกต้องการทราบข้อมูลการท่องเที่ยวก็จะคอยแนะนำ อาจแจกเอกสารแนะนำเมืองนครสวรรค์ สถานที่ซื้อของหรือแผนที่ต่างๆ
- เมื่อมีผู้มาติดต่อกับแขกที่โรงแรม ก็จะแจ้งชื่อนามสกุลให้แก่พนักงาน พนักงานจะไปตรวจเช็คที่ INFORMATION ซึ่งจะใส่ชื่อแขกเรียงตามอักษร และหมายเลขห้องพัก
- ในกรณีที่มีการจัดเลี้ยงแขกที่ไม่ทราบตำแหน่งก็จะสอบถามก็ต้องคอยบริการแก่แขกด้วย
- มีตาราง ราคาห้องพัก โบร์ชัวร์ต่างๆ คอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบรายละเอียด
- รับผิดชอบจากบุรุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อ ห้องแล้วนำไปเสียไว้ที่ KEY RACK ตรงบริเวณลงทะเบียนและรับข้อความที่แขกต้องการส่ง เทเล็กซ์ไปยังห้องเทเล็กซ์และรับข้อความที่ส่งมาโดยเทเล็กซ์ให้แก่แขกทางช่อง KEY RACK พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำให้แก่แขก เมื่อแขกมารับกุญแจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. FRONT CASHIER

- หน้าที่ - เก็บค่าบริการต่างๆ ของแขกที่เข้าพักในโรงแรมและแลกเปลี่ยนเงินตราให้แก่แขก
- รับบิล จากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม

พฤติกรรมในระหว่างปฏิบัติงาน

- รับบิล จากแผนกทะเบียนเมื่อแขก CHECK IN แล้วเจ้าหน้าที่ทะเบียนจะออกบิลห้องพักมาให้แคชเชียร์ นำมาจัดเข้าแฟ้ม ซึ่งจะจัดเรียงลำดับตามรายชื่อห้อง แคชเชียร์จะนำบิลดังกล่าวเข้าเครื่องทุกวัน เป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกเข้ามา CHECK OUT พนักงานแคชเชียร์จะโทรถาม MAID ที่อยู่ตามชั้นที่แขกพักกว่าห้องนี้ชื่อนี้ ได้ใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลที่ฝ่ายทะเบียนออกให้นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกใช้ทั้งหมด
- ถ้าแขกที่มาใช้บริการ มีความต้องการแลกเปลี่ยนเงินตราในสกุลต่างๆ มาเป็นเงินไทย จะต้องทำการแลกเปลี่ยนให้อัตราสากล มีบอร์ดแสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราไว้ให้แขกดู

### 4. SAFE DEPOSIT

- หน้าที่ - รับฝากของมีค่าจากแขก

พฤติกรรมในระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อแขกนำของมีค่ามาฝากจะนำของมีค่าไปเก็บใน SAFE

### 5. BELL CAPTAIN

- หน้าที่ - ควบคุมการทำงานของ BELL BOY ให้มีประสิทธิภาพที่สุด
- ถ้ามีแขกมา หรือ กรู๊ปทัวร์ลง จะต้องช่วย BELL BOY ด้วย

- รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขกและส่งให้ BELL BOY ไปตามแขกมารับโทรศัพท์

#### พฤติกรรมในระหว่างปฏิบัติงาน

- ควบคุมการทำงานของ BELL BOY กรณีที่แขกมากอาจจะต้องช่วยขนของ
- กรณีที่แขก CHECK OUT แล้วประสงค์จะฝากของไว้พนักงานจะออกตัวให้แขก และเช็คดูว่าแขกมีบิล CHECK OUT เรียบร้อยแล้วหรือยัง จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน BAGGAGE ROOM
- คอยรับโทรศัพท์บริเวณ เคาน์เตอร์เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปขนกระเป๋าบนห้องพัก เพื่อที่จะ CHECK OUT หรือถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขก จะให้ BELL BOY ไปตามตัวแขกมารับโทรศัพท์ สำหรับกรณีที่แขกมาทัวร์ จะมีตารางอยู่บริเวณเคาน์เตอร์เขียนชื่อกรุปทัวร์ของแขกพร้อมทั้งเวลา CHECK IN, CHECK OUT

#### 6. BELL BOY

หน้าที่ - บริการขนกระเป๋าเดินทาง และสัมภาระให้แก่แขก

#### พฤติกรรมในระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อมีแขกเข้าพัก จะออกไปรับกระเป๋าเพื่อนำมายังเคาน์เตอร์ เพื่อ CHECK IN และนำกระเป๋าไปยังห้องพักแขก
- รับคำสั่งจาก BELL CAPTAIN ว่าห้องไหน CHECK OUT แล้วขึ้นไปขนกระเป๋า และสัมภาระของแขกลงมาเมื่อแขก CHECK OUT แล้ว ส่งของสัมภาระไปยังรถของแขก
- กรณีแขกฝากกระเป๋า จะนำไปไว้ใน BAGGAGE ROOM และทำบัตรให้เพื่อความสะดวกในการรับคืน

## 7. RESERVATION

- หน้าที่ - จองห้องพักแบบต่างๆ ให้แก่แขก
- กรณีเป็นกรุปทัวร์จะคอยตรวจสอบ แผนกทะเบียนว่ามีห้องพอ หรือไม่

### พฤติกรรมในระหว่างปฏิบัติงาน

- คอยรับโทรศัพท์หรือรับแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการห้องพักขนาด และจำนวนเท่าใดเมื่อตรวจเช็คกับฝ่ายทะเบียนแล้ว แจ้งแก่ผู้จองว่า มีห้องหรือไม่
- เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้ว จะทำบัตรจองห้องพักให้แก่แขกและมีลาร์องอีกก็ส่งไปยังฝ่ายทะเบียน เพื่อรอรับการมาของแขกอีกที

## 8. แผนกรับโทรศัพท์ (OPERATER)

- หน้าที่ - คอยรับโทรศัพท์ที่โทรเข้ามายังโรงแรม แล้วต่อสายไปยังส่วนที่ผู้โทรต้องการ

### พฤติกรรมในระหว่างปฏิบัติงาน

- เมื่อมีโทรศัพท์ที่เข้ามายังโรงแรม แล้วถามว่าต้องการต่อส่วนไหนพูดสายกับใครแล้วต่อไปยังส่วน ที่ต้องการตามความประสงค์ของผู้ที่โทรมา และถ้าโทรมาหาแขกก็ต่อสายขึ้นบนห้องพักแขกทันที

## ข. ผู้รับบริการ

ผู้เข้ารับบริการภายใน LOBBY แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

## 1. แขกที่เข้ามาพักในโรงแรม

- พฤติกรรม - แขกจะลงจากรถ ต้องเข้าไปประตูใหญ่ อาจจะนั่งพักตรงบริเวณล็อบบี้สักครู่ แล้วลงทชเขียนเข้าพัก เมื่อรับกุญแจแล้ว ก็จะตรงไปยังห้องพัก
- กรณีที่มาหลายคน อาจจะนั่งรอนัก บางทีอาจจะไปรอบบริเวณล็อบบี้ลาน
  - กรณีที่มากับกรุ๊ปทัวร์ ไกด์ หรือหัวหน้ากรุ๊ปจะเป็นผู้ทำหน้าที่ลงทชเขียน ก็จะนั่งพักรอบบริเวณล็อบบี้
  - แขกอาจจะใช้บริเวณล็อบบี้ เป็นที่ชุมนุมพบปะกันของทัวร์ ที่มาด้วยกัน

## 2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการภายในโรงแรม

- พฤติกรรม - บุคคลภายนอกที่เข้ามารอในบริเวณล็อบบี้ เพื่อรอพบปะญาติจากธุรกิจ หรือเรื่องส่วนตัวกับแขกที่มาพักในโรงแรม หลังจากโทรศัพท์ขึ้นไปยังห้องพักแขก แล้วนั่งรออยู่ในบริเวณล็อบบี้ หรือ ล็อบบี้ลาน
- บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอในบริเวณลานจ้ เพื่อเข้าไปยังงานจัดเลี้ยง ปาร์ตี้หรือประชุม ในห้องจัดเลี้ยง หรือ บริการอื่นๆ
  - บุคคลภายนอกที่เข้ามานั่งพักรอในบริเวณล็อบบี้ เพื่อรอที่จะติดต่อธุรกิจการงานกับบุคคลใด บุคคลหนึ่งที่ทำงานในบริเวณโรงแรม

## 2. การศึกษาพฤติกรรมภายใน LOBBY LOUNGE

เปิดบริการ 09.00-02.00 น.

### ก. ผู้ให้บริการ

ทำงาน 2 ผลัด ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 08.30 น. ถึง 17.30 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 17.30 น. ถึง 2.30 น.

#### 1. BARTENDER

หน้าที่ - ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่างบริการแก่แขก  
พฤติกรรม

- รับรายการจากพนักงานบริการ แล้วนำไปเสิร์ฟที่เคาน์เตอร์
- จัดรายการตามที่สั่ง
- วางไว้นบนเคาน์เตอร์ พนักงานจะนำไปส่งให้แก่แขก
- พนักงานจะนำบิลวางไว้ 1 ใบ เก็บไว้ที่แคชเชียร์

#### 2. พนักงานบริการ

หน้าที่ - ให้บริการแก่แขก และดูแลความเรียบร้อยใน LOBBY LOUNG

พฤติกรรม

- คอยยืนอยู่ในบริเวณ LOBBY LOUNGE เพื่อแขกจะได้ส่งอาหารอย่างสะดวก
- นำรายการไปยังเคาน์เตอร์ผสมเครื่องดื่ม

#### 3. CASHIER

หน้าที่ - คิดค่าบริการ และเก็บเงินทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของโรงแรม  
ต่อวัน

พฤติกรรม

- นั่งอยู่บริเวณเคาน์เตอร์ แคชเชียร์ คอยรับรายการจากพนักงาน คิดเงิน และเก็บเงินและคอยทำบัญชี

ข. ผู้รับบริการ

1. แขกภายในโรงแรม

2. บุคคลภายนอก

พฤติกรรม

- เข้ามาภายในบริเวณ LOBBY LOUNGE
- สิ่งอาคารว่าง และเครื่องดื่ม
- สันทนาการ และรับประทานอาหาร
- เมื่อจะกลับ เรียกพนักงานมาเก็บเงิน
- รับเงินทอน และออกไป

3. การศึกษาพฤติกรรมภายใน COFFEE SHOP

เปิดบริการ 24 ชม.

ก. ผู้ให้บริการ

1. ผู้จัดการ COFFEE SHOP

- หน้าที่ - ดูแลงานด้านบริการให้เป็นที่พอใจของลูกค้าและเจ้าหน้าที่บริการ
- รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการ และประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ

พฤติกรรม

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้าน ของภัตตาคารให้ดำเนินด้วยดี ขณะที่พนักงานปฏิบัติงานพร้อมกับควบคุมดูแลบัญชีรายได้ของภัตตาคาร

## 2. ผู้ช่วยผู้จัดการ COFFEE SHOP

หน้าที่ - รับคำสั่งจากผู้จัดการ และนำมาประสานงานกับพนักงาน  
ในความรับผิดชอบ

พฤติกรรม

- คอยรับผิดชอบแทนผู้จัดการโดยทำหน้าที่รองลงมา และทำหน้าที่แทนในเวลาผู้จัดการพัก ลักษณะพฤติกรรมคล้ายผู้จัดการ

## 3. พนักงานต้อนรับ

หน้าที่ - แนะนำและต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ

พฤติกรรม

- เมื่อมีแขกพนักงานต้อนรับจะรับแขก พร้อมกับแนะนำและพาแขกไปนั่ง จากนั้นจะเรียกพนักงานบริการมาให้แขก

## 4. แคชเชียร์

หน้าที่ - รับเงินจากแขกเข้าบัญชี

- ทำบัญชี รายรับ-รายจ่าย แต่ละวันเสนอผู้จัดการ

พฤติกรรม

- พนักงานบริการนำไปส่งอาหารมาที่โต๊ะนั้น มารวมด้วยเครื่องคิดเลข รวมตัวเลขลงในบิล ให้พนักงานบริการไปเก็บเงินทอนเงิน
- รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป

## 5. พนักงานบริการ

หน้าที่ - บริการเสิร์ฟอาหาร และเครื่องดื่ม

- รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์ และครัว

- เช็ดยอดเงินจากแคชเชียร์นำไปเก็บให้ครบตามจำนวนแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### พฤติกรรม

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ
- เมื่อมีแขกเข้ามา จะนำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่างจากนั้น จะรอให้แขกสั่งอาหารจากรายการอาหาร
- เสิร์ฟอาหาร และเครื่องดื่ม
- นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินจากแขกเมื่อแขกทานเสร็จ

### ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการได้แก่บุคคลทั่วไป

### พฤติกรรม

- เข้ามาใน COFFEE SHOP นั่งและสั่งอาหารหรือเครื่องดื่มกับบริการ
- สันทนา รับประทานอาหารเครื่องดื่ม
- เมื่อจะกลับ เรียงพนักงานบริการมาเก็บเงิน
- รับเงินทอน แล้วกลับออกไป

### 4. การศึกษาพฤติกรรมภายในภัตตาคารจีน

เปิดบริการเวลา 11.30-14.30 น. , 18.00-22.00 น.

### ก. ผู้ให้บริการ

#### 1. ผู้จัดการฝ่ายภัตตาคาร

- หน้าที่
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของภัตตาคาร ให้ดำเนินการด้วยดี
  - ดูแลงานด้านบริการให้เป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า และเจ้าหน้าที่บริหาร
  - ควบคุมดูแลกัปตัน พนักงานต้อนรับหญิงพนักงานเสิร์ฟรวมทั้งพนักงานทำอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### พฤติกรรม

- เมื่อได้รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร นำมาดำเนินการ และประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ โดยจะคอยตรวจตราดูแล และรับผิดชอบพร้อมทั้งให้คำแนะนำ แก้ไขปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ
- ควบคุมดูแลบัญชีรายได้ ของภัตตาคาร

### 2. ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายภัตตาคาร

- หน้าที่
- ดูแลปฏิบัติงานภายในภัตตาคาร
  - รับคำสั่งจากผู้จัดการ และนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ

#### พฤติกรรม

- คอยรับผิดชอบแทนผู้จัดการ โดยทำหน้าที่รองลงมาและทำหน้าที่แทนในเวลาผู้จัดการพัก พฤติกรรมคล้ายผู้จัดการ

### 3. พนักงานต้อนรับ

- หน้าที่
- แนะนำและต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ
  - รับคำสั่งจากหัวหน้าและรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด
  - ประสานงานกับผู้ช่วยหัวหน้าห้องดูแลแขก
  - เสริฟอาหาร และเครื่องดื่ม

#### พฤติกรรม

- เมื่อมีแขกมา พนักงานต้อนรับจะรับแขก พร้อมกับแนะนำและพาแขกไปนั่งจากนั้นจะเรียกพนักงานบริการมาให้แขก

#### 4. พนักงานบริการ

- หน้าที่ - บริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่ม
- รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์และครัว
  - เช็ดยอดเงินจากแคชเชียร์นำไปเก็บให้ครบตามจำนวนแขก

#### พฤติกรรม

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ
- เมื่อมีแขกมาจะนำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่างจากนั้นจะรอให้แขกสั่งอาหารจากรายการอาหาร ไปส่งให้แคชเชียร์และครัว
- เสิร์ฟอาหาร และเครื่องดื่ม
- นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินจากแขก เมื่อแขกทานเสร็จ

#### 5. แคชเชียร์

- หน้าที่ - การเงินของฝ่ายภัตตาคาร
- ทำบัญชี รายรับ รายจ่าย
  - รับสั่งจอง และจำหน่ายบัตรทานอาหาร
  - ทำบัญชีแต่ละวันเสนอผู้จัดการ

#### พฤติกรรม

- เมื่อแขกหรือนักท่องเที่ยวมารับบัตรโดยจะติดเงินพร้อมกับให้บัตรทานอาหารแก่แขก หรือนักท่องเที่ยวทันที
- รวมยอดเงิน ทำบัญชีในผลัดต่อไป

#### ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม
2. แขกที่มาเป็นกรุ๊ปทัวร์
3. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่ บุคคลทั่วไป

### พฤติกรรม

- เข้ามาในภัตตาคาร และนั่งยังที่รับประทานอาหาร
- นั่งรับประทานอาหารและเครื่องดื่มชมการแสดงสด
- กลับ

### 5. การศึกษาพฤติกรรมภายใน ภัตตาคารไทย

เปิดบริการเวลา 11.30-14.30 น., 18.00-22.00 น.

การศึกษาพฤติกรรมภายใน ภัตตาคารไทยมีการบริการและดำเนินการในลักษณะแบบเดียวกับภัตตาคารไทยทั่วไป ลักษณะจุดเด่นของภัตตาคารไทย อยู่บนชั้น 15-16 ซึ่งสามารถมองเห็นทิวทัศน์ภายในตัวเมืองนครสวรรค์ ซึ่งเป็นจุดสนใจแก่ลูกค้าที่ใช้บริการ

#### ก. ผู้ให้บริการ

##### 1. ผู้จัดการฝ่ายภัตตาคารไทย

- หน้าที่
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทุกด้านของภัตตาคารไทย ให้ดำเนินการด้วยดี
  - ดูแลงานด้านบริการให้เป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า และเจ้าหน้าที่บริหาร
  - ควบคุมกำกับ พนักงานต้อนรับหญิง พนักงานเสิร์ฟรวมทั้งพนักงานทำอาหาร

### พฤติกรรม

- เมื่อได้รับคำสั่งจากฝ่ายบริหารมาดำเนินการและประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ โดยจะคอยตรวจตราดูแล และรับผิดชอบพร้อมทั้งให้คำแนะนำ แก้ไขปรับปรุง การบริการอยู่เสมอ
- ควบคุมดูแลบัญชีรายได้ ของภัตตาคาร

## 2. ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายภัตตาคารไทย

- หน้าที่
- ดูแลปฏิบัติงานภายในภัตตาคาร
  - รับคำสั่งจากผู้จัดการ และนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ

### พฤติกรรม

- คอยรับผิดชอบแทนผู้จัดการ โดยทำหน้าที่รองลงมาและทำหน้าที่แทนในเวลาผู้จัดการพัก พฤติกรรมคล้ายผู้จัดการ

## 3. พนักงานต้อนรับ

- หน้าที่
- แนะนำ และต้อนรับแขกที่มาใช้บริการ
  - รับคำสั่งจากหัวหน้า และรับผิดชอบอย่างเคร่งครัด
  - ประสานงานกับผู้ช่วยหัวหน้าห้องดูแลแขก
  - เสริฟอาหารและเครื่องดื่ม

### พฤติกรรม

- เมื่อมีแขกมา พนักงานต้อนรับจะรับแขก พร้อมกับแนะนำ และพาแขกไปนั่งจากนั้นจะเรียกพนักงานบริการมาให้แขก

## 4. พนักงานบริการ

- หน้าที่
- บริการเสริฟอาหารและเครื่องดื่ม
  - รับคำสั่งจากแขกไปให้แคชเชียร์และครัว
  - เช็คยอดเงินจากแคชเชียร์ นำไปเก็บให้ครบตามจำนวน
- แขก

### พฤติกรรม

- จัดโต๊ะให้เรียบร้อยก่อนเปิดบริการ
- เมื่อมีแขกมา จะนำแขกไปนั่งโต๊ะที่ว่าง จากนั้นจะรอให้แขกสั่งอาหารจากรายการอาหาร ไปสั่งให้แคชเชียร์และครัว
- เสริฟอาหารและเครื่องดื่ม
- นำบิลจากแคชเชียร์มารับเงินจากแขก เมื่อแขกทานเสร็จ

### 5. แคชเชียร์

- หน้าที่
- การเงินของฝ่ายภัตตาคาร
  - ทำบัญชี รายรับ รายจ่าย
  - รับสั่งจอง และจำหน่ายบัตรทานอาหาร
  - ทำบัญชี แต่ละวันเสนอผู้จัดการ

### พฤติกรรม

- เมื่อแขก หรือนักท่องเที่ยวมารับบัตร โดยจะคิดเงินพร้อมกับให้บัตรทานอาหารแก่แขก หรือนักท่องเที่ยว
- รวมยอดเงินทำบัญชีในผลัดต่อไป

### ข. ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักภายในโรงแรม
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการ ได้แก่บุคคลทั่วไป
3. แขกที่มาเป็นกรุ๊ปทัวร์

### พฤติกรรม

- เข้ามาใน ภัตตาคารและนั่งยังที่รับประทานอาหาร
- นั่งรับประทานอาหาร และเครื่องดื่ม สนทนา
- กลับ

## 6. การศึกษาพฤติกรรมที่ใช้ภายในห้องพัก

การศึกษาพฤติกรรมที่ใช้ภายในห้องพัก แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

ผู้ให้บริการ

ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการบริเวณห้องพัก มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 06.00-14.00 น.

ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 14.00-22.00 น.

ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 22.00-06.00 น.

### ก. ผู้ให้บริการ

#### 1. ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยภายในส่วนห้องพัก  
พฤติกรรม

- คอยแนะนำ สิ่งงานแก่ผู้ผู้ได้บังคับบัญชาและให้คำปรึกษา  
แก่พนักงานส่วนต่างๆ ภายใน

#### 2. หัวหน้าแม่บ้าน

หน้าที่ - ดูแลความเรียบร้อยในแผนกแม่บ้านทั้งหมด

- ควบคุมการปฏิบัติงานของแม่บ้านประจำชั้นพนักงานทำห้อง  
พัก

พฤติกรรม

- คอยแนะนำและดูแลความเรียบร้อยของแม่บ้านประจำชั้น

#### 3. แม่บ้านประจำ FLOOR

หน้าที่ - บริการดูแลความเรียบร้อยภายในห้องพักแต่ละชั้น

พฤติกรรม

- คอยตรวจตราดูแลความสะอาดเรียบร้อยของห้องพัก และ  
บริการต่างๆภายในห้องพักเมื่อแขกต้องการอะไรเพิ่มเติม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. พนักงานประจำห้องเก็บของใหญ่

หน้าที่ - ดูแลเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องพักและคอยประสานงานกับหัวหน้าแม่บ้าน

พฤติกรรม

- คอยตรวจสอบการเปิดจ่ายอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในส่วนห้องพักตรวจเช็คให้ครบครันอยู่เสมอ

5. แผนกซักรีด พนักงานซักรีด

หน้าที่ - ดูแลทำความสะอาดงานผ้าทั้งหมด

พฤติกรรม

- ทำความสะอาดผ้าทั้งหมดให้สะอาด สามารถนำไปใช้ใหม่พร้อมตรวจสอบสภาพผ้า ที่สมบูรณ์อยู่เสมอ

ข. ผู้รับบริการ

ผู้รับบริการในส่วนห้องพัก คือ แขกผู้มาพักภายในโรงแรม โดสมิทิงชาวไทยและนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ

พฤติกรรม

- เมื่อแขกติดต่อจองห้องพักเรียบร้อยแล้ว พนักงานขนกระเป๋าไปละบขนกระเป๋าไปยังห้องที่ได้จองแล้ว หลังจากนั้นแขก
- แขกผู้มาพักจะจัดของใส่ตู้เสื้อผ้า
- แขกจะทำธุระส่วนตัวรวมถึงอาบน้ำ แต่งตัว
- ออกจากห้องพักลงมารับบริการอื่นๆ ของโรงแรม
- แขกบางคนอาจพักผ่อนภายในห้องพัก

### 3.5 การศึกษาสถาปัตยกรรมไทยภาคกลาง

#### เอกลักษณ์เรือนไทยภาคกลาง

เรือนเครื่องสับ หรือเรือนไม้สักที่ชาวบ้านในภาคกลางทั่วไปนิยมสร้างขึ้นเพื่ออยู่อาศัยกันอย่างแพร่หลาย ในสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้นถึงสมัยรัชกาลที่ 5 มีคุณสมบัติเหมาะสมกับดินฟ้าอากาศและสังคมไทยนั้น และสื่อมความนิยมลงในระยะที่วัฒนธรรมตะวันตกแพร่เข้ามา ปัจจุบันมีผู้ที่เห็นคุณค่าได้ฟื้นฟูให้เกิดความนิยมขึ้นมาใหม่ แต่ก็ยังเป็นเพียงส่วนน้อย อย่างไรก็ตามเรือนเครื่องสับแบบภาคกลางนี้ มีลักษณะที่งดงามเป็นเอกลักษณ์เรือนไทยภาคกลางได้แบบหนึ่ง พอจะสรุปลักษณะพิเศษได้ ดังต่อไปนี้

- สร้างด้วยไม้คุณภาพดีทั้งหลัง
- หลังคาสูง ลักษณะยอดแหลมเหมือนจอมแห โดยจันทันมีลักษณะอ่อนเพื่อส่งให้ยอดหลังคาพนมแหลมยิ่งขึ้น
- จั่วและปั้นลมอ่อนช้อยสวยงาม เป็นทรงสามเหลี่ยมแหลมพุ่งขึ้นไปในท้องฟ้า ปลายล่างของปั้นลมมีตัวเหงา งามรับกับเส้นรอบนอกของหน้าจั่วอย่างลงตัว
- ฝาบ้านเป็นแผง ๆ ติดกันเป็นแผ่นใหญ่ขนาดพอดีกับความยาวของช่วงเสา แต่ละช่วงถอดเข้าออกได้ง่าย เรียกว่า ฝาปะกน
- เสาทุกต้นเอนสอเข้าหาจุดศูนย์กลางของตัวบ้านเล็กน้อย
- ประตูหน้าต่างสอด้านบน และเปิดเข้าด้านในของห้อง
- โครงสร้างของบ้านประกอบกันด้วยการเข้าเตี้ยทั้งหลัง ไม่นิยมใช้ตะปู
- มีระเบียงและชานเชื่อมตัวบ้านแต่ละหลัง
- มักสร้างเป็นเรือนหมู่ แต่ละหลังมีประโยชน์ใช้เฉพาะอย่าง ไม่รวมกันเป็นหลังเดียวอย่างดัดเรือนต่างชาติ ทั้งนี้เพราะสร้างในเมืองร้อนต้องการให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก และสามารถสร้างเพิ่มขยายได้เป็นหลัง ๆ เมื่อมีสมาชิกเพิ่มมากขึ้น

- ใต้ถุนสูงไม่กั้นห้อง เมื่อน้ำท่วม จะไม่เดือดร้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- นอกชานมีพื้นที่ 40% ของพื้นที่ทั้งหมด เชื่อมติดต่อกันทุกหลัง
- ลักษณะรูปร่างโปร่งเบา ลอย แสดงความสงบเรียบง่าย ร่มเย็น

ถึงเวลาแล้วหรือยังคนไทยควรจะระลึกถึงตัวเองว่าเราคือใคร และอยู่ตำแหน่งใดของโลก มัวแต่สร้างบรรยากาศเมืองหนาวให้เกิดขึ้นในเมืองไทยนั้นนอกจากจะเป็นการผิดธรรมชาติเอามาก ๆ ที่เดียว ผู้ที่เงินลงทุนทำเช่นนั้นได้ควรปล่อยให้หายไป ขอแต่ผู้ที่พอจะมีทุนบ้างอย่าเอาอย่างเขาเลยหันมาใช้ธรรมชาติ ในบ้านเมืองของเราให้เป็นประโยชน์ไม่ดีกว่าหรือ ทั้งถูกเงินและไม่เสียสุขภาพด้วย

ลักษณะเรือนไทยตามที่ได้วิเคราะห์มาแล้ว แสดงให้เห็นว่าผู้ออกแบบได้คำนึงถึงลักษณะทางภูมิศาสตร์ ธรรมชาติของดินฟ้าอากาศและวัสดุก่อสร้างแล้วเป็นอย่างดี จึงได้ปรับปรุงและพัฒนาแบบเรือนจนมีความเหมาะสมกับท้องถิ่นและถ้าหากว่า จะได้มีการพิจารณาเอาข้อดีเหล่านี้ของเรือนไทยมาใช้ในการออกแบบอาคารสมัยปัจจุบันแล้ว ปัญหาเรื่องความอับทึบและความจำเป็นในการใช้เครื่องปรับอากาศก็คงจะลดน้อยลงกว่าที่เป็นอยู่ขณะนี้มาก บ้านคนไทยในปัจจุบันไม่ได้แสดงเค้าความคิดของเรือนไทยในอดีตอยู่เลย การแก้ปัญหาเรื่องอากาศร้อนในปัจจุบันก็ใช้วิธีแก้ด้วยเครื่องปรับอากาศ ซึ่งเรือนไทยในอดีตได้ใช้กระแสลมธรรมชาติไล่อากาศร้อน กระแสลมธรรมชาติจะพัดผ่านจากด้านหนึ่งของหมู่บ้านไปจนตลอดทั้งหมู่บ้าน เพราะบ้านทุกหลังยกพื้นสูง ไม่มีรั้วบ้านที่กั้นทึบเหมือนอย่างบ้านในปัจจุบัน ฉะนั้น จึงไม่มีสิ่งใดเป็นอุปสรรคที่กั้นบังกระแสลม บ้านทุกหลังจึงเย็นตามธรรมชาติ

### ลักษณะเด่นทางกายภาพของเรือนไทยภาคกลาง

เรือนไทยเป็นประดิษฐกรรมที่บรรพบุรุษได้ออกแบบไว้อย่างเหมาะสมกับชีวิตไทย ๆ ในอดีตอันยาวนานจนถึงปัจจุบัน เรือนไทยยังมีบทบาทรับใช้ชีวิตไทยในชนบทอยู่ก็มาก ถึงแม้เรือนไทยบางหลังจะมีอายุผ่านมากเกือบ 100 ปีแล้วก็ตาม ก็ยังมีผู้นิยมชมชื่นในคุณค่าของเรือนไทย ต่างซื้อหามาประกอบขึ้นใหม่เป็นที่อยู่อาศัยบ้าง เป็นบ้านรับรองแขกชาวต่างประเทศบ้าง ทั้งนี้เพราะเห็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประโยชน์จากเรือนไทยในด้านประโยชน์ใช้สอย คุณค่าของไม้สัก และคุณค่าของศิลปกรรมวัฒนธรรมไทยโดยแท้นั้นเอง

เรือนไทยเป็นเรือนไม้ที่มีลักษณะแปลกไปจากเรือนของชนชาติอื่น ๆ เป็นอาคารไม้ชั้นเดียวยกพื้นสูงใต้โปร่ง มักสร้างเป็นสมช่วงเสา ฝาเป็นแผ่นใหญ่เต็มช่วงเสามีหน้าต่างช่วงละ 1 บาน ภายในฝาหนึ่ง ๆ ประกอบด้วยกรอบไม้ขนาดเล็ก ๆ หลายช่อง แต่ละช่องกรุด้วยไม้กระดาน เรียกว่าฝาปะกน กรุด้วยไม้ไผ่ขัดแตะหรือตับจาก เรียกว่าฝาขัดแตะและฝากระแฉงอ่อน หน้าต่างเปิดเข้าภายในบ้านโดยตั้งอยู่บนเตี้ยไม้ ประตูก็สร้างวิธีเดียวกัน ฝาทุกแผ่นตั้งอยู่บนผนังโดยรอบ 4 ด้าน ระเบียงสร้างขนานไปตามยาวของเรือน หลังคาบ้านจั่วทรงสูงคลุมลงมาถึงส่วนที่เป็นระเบียง มีนอกชานต่ำลงมาเป็นพื้นที่ติดต่อกับห้องครัวและห้องอื่น ๆ ที่สร้างแยกขยายออกไปตามความจำเป็น บ้านผู้มีฐานะดีจะสร้างจำนวนหลายหลัง เช่น เรือนพ่อแม่อยู่เป็นเรือนประเพณี เรียกว่าหอกลาง ทางด้านซ้ายและขวาเรียกว่าหอริ ซึ่งทำหน้าที่เป็นครัวไฟ และเรือนของลูกที่แยกออกเรือนไป ส่วนที่อยู่ถัดหรือออกไปเป็นเรือนปลูกตามขวาง เรียกว่าหอกลาง มักเป็นเรือนขวางตะวันตกจึงไม่ใช่เป็นเรือนนอน คงปล่อยให้โถงไว้กันฝาสลามด้านสำหรับรับแขกมีนอกชานแล่นถึงกันหมด มีบริเวณกว้างมาก ตรงกลางชานปลูกเรือนโถงขึ้นสำหรับนั่งเล่นและใช้เวลาว่าง เช่น สวดมนต์ เลี้ยงพระ เรียกว่า หอนั่ง รอบ ๆ ชานบ้านยังมีกระถางปลูกต้นไม้สำหรับดูเล่น เช่น พวก ตะโกตัด บัว บอน โกลกล ฯลฯ พื้นที่นอกชานจะมีเนื้อที่เท่ากับ 40% ของตัวบ้าน ลักษณะเด่นทางกายภาพของเรือนไทยพอสรุปได้ดังต่อไปนี้

### สัดส่วนของเรือนไทยภาคกลาง

ลักษณะของเสา สัดส่วนของเรือนไทยพิจารณาจากด้านสกัดของเรือน เป็นเกณฑ์ ด้านยาวเป็นส่วนประกอบ จากด้านสกัดจะเห็นความเอียงของเสา ทุกด้านที่โน้มส่วนปลายเข้าหาจุดศูนย์กลางของเรือนเพียงเล็กน้อย ประมาณ 1-2 องศา เรียกว่า "ลัมสอบ" มีคุณสมบัตินี้ช่วยให้เกิดความแข็งแรงมั่นคงไม่พังง่ายเหมือนอย่างเสาแนวตั้งจาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รศ.โชติ กัลยาณมิตร อธิบายไว้ว่า "ระบบการปลูกสร้างเรือน  
อยุธยาสมัยที่ 5 นั้นมีความพิเศษเฉพาะ ต่างกับเรือนแบบอื่น ๆ ในที่สมัย  
แล้วมา นั่นคือการใช้ลักษณะสอบล้มเข้าหาจุดศูนย์กลางอาคารเกิดความกระชับ  
แน่นที่ขอบบนของโครงสร้าง เรือนจะไม้ล้มทลายได้ง่าย และถ้าจะกล่าวถึง  
ความมั่นคงของฝาเรือนแล้ว ระบบโครงสร้างชนิดนี้จะรักษาฝาเรือนเอาไว้  
ไว้ให้ทรงตัวอยู่ได้ แม้ว่าลมหรือเตื่อยที่ยัดฝาเรือนให้ติดกับโครงสร้างอาคารจะ  
พุ่งลุดไปหมมมมมมมดกก็ตาม นอกจากนี้วิธีล้มเสาเรือนให้เอน ยังแสดงว่ามีใช้ทำ  
ขึ้นเพื่อความงดงามของรูปทรง แต่ถ้าพิจารณาถึงการปลูกเรือนของชาวอยุธยา  
ทั้งหมดว่าอยู่ในทำเลที่ลุ่มเพื่อการทำนาแล้ว เราก็จะทราบว่าพื้นที่เหล่านี้ถูก  
น้ำท่วมในฤดูน้ำ และอาจถูกกระแสน้ำหลาก และกระแสน้ำพายุในหน้าฝนอีกด้วย  
ดังนั้น การเอนล้มเสายังเป็นวิธีที่คิดขึ้นเพื่อต้านกำลังกระแสน้ำและกระแสนม  
แรงในที่โล่งอย่างแน่นอน จากเหตุผลดังกล่าวทำให้เราสามารถนึกภาพออกว่า  
หากทำเสาเรือนตั้งฉากกับพื้นดินแล้ว กระแสน้ำหรือกระแสนมอาจโยกตัวเรือน  
ให้เซไปได้ง่ายไม่ทางใดก็ทางหนึ่ง"

ส่วนลัดของเรือนไทย ที่มีนักวิชาการค้นคว้าพอจะเชื่อถือได้แน่นอน  
โดยมองทางด้านลัดของเรือนคือ ถ้าแบ่งส่วนออกเป็นหน่วย หน่วยละประมาณ  
0.75-1.00 เมตร จะได้ลัดส่วนดังนี้

ส่วนสูงของตัวเรือน	หลังคา	4 ส่วน (ไม่รวมปั้นลม)
	ตัวเรือน	5 ส่วน
	ใต้ถุน	4 ส่วน
ส่วนกว้างของตัวเรือน	ช่อ	5 ส่วน
	พื้นเรือน (พริ่ง)	5 ส่วน เพิ่มเพื่อการล้มสอบ
	หลุมเสา	5 ส่วน อีกเล็กน้อย

รูปร่างและลัดส่วนของเรือนไทยมีความกะทัดรัด เหมาะสมในรูปแบบ  
นับว่าเป็นความสามารถของบรรพบุรุษไทย ที่สร้างสรรค์งานศิลปกรรมขึ้นมามากมาย

ได้อย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักการใช้เส้น ลัดส่วน รูปทรง สี ผิว และ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อรูปถ่ายเห็นไปใช้หรืออื่นด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักการออกแบบอื่น ๆ ทั้ง ๆ ที่มีเคยผ่านการศึกษา ความรู้ทางศิลปะจากสถาบันใด ๆ เลย

### ลักษณะหลังคาเรือนไทย

หลังคา เป็นเอกลักษณ์ของสถาปัตยกรรมไทยได้อย่างชัดเจนที่สุด มีลักษณะเด่นสง่างามแตกต่าง ไปจากหลังคาของสิ่งก่อสร้างของชาติอื่น ๆ สามารถที่จะชม หรือสร้างความรู้ลึกให้เป็นลักษณะไทยได้อย่างง่ายดายที่สุด ตัวอย่างเช่น หลังคาของพระที่นั่งจักรีมหาปราสาท เป็นต้น ถึงแม้ว่าตัวพระที่นั่งจะเป็นแบบยุโรปก็ตาม แต่เมื่อดูโดยส่วนรวมแล้วความเป็นยุโรปนั้นจะหมดไปทันที ดังนั้น การที่จะแสดงลักษณะสถาปัตยกรรมไทยให้ปรากฏขึ้นในสิ่งก่อสร้างแบบใด ๆ ก็ตาม จะต้องถือว่าหลังคาเป็นสิ่งสำคัญที่สุด โดยเฉพาะรูปแบบทรงหลังคาแบบดั้งเดิมของเรือนไทยมีสัดส่วนเฉพาะที่ลงตัว สวยงาม ถึงที่สุดแล้ว (classic) แต่ก็มีเรือนไทยบางหลังทั้งแบบเดิมและแบบประยุกต์มีรูปร่างไม่งดงาม เพื่อวิเคราะห์ดูแล้วจะพบว่า ผู้สร้างมิได้ยึดสัดส่วนที่เป็นมาตรฐานของเรือนไทยจึงเกิดความไม่น่าดูขึ้น

จั่วหลังคาเรือนไทยจะต้องอ่อนตัวในส่วนล่างเช่นเดียวกับกับการแขวนเส้นเชือกไว้ในลักษณะที่ปลายของเชือกทั้งสองอยู่ต่างระดับกัน เหมือนกับแห่ที่คลื่นแตกไวยังปลายเสา จึงเรียกทรงหลังคาเรือนไทยว่า "ทรงจอมแห" คือเส้นอ่อนของหลังคานั้นอยู่ในส่วนปลายล่าง มิได้อ่อนตรงส่วนกึ่งกลางของทรงสามเหลี่ยมหน้าจั่วตามที่ช่างบางกลุ่มได้ทำกัน เส้นที่อ่อนหวานของหลังคาเรือนไทยนี้จะรับกับเสาเรือนที่เอนสอเข้าเล็กน้อย ลักษณะนี้เป็นรูปแบบที่เต็มไปด้วยสุนทรียะของการใช้เส้นในการออกแบบของช่างไทยอย่างยอดเยี่ยม ถ้าลองทำเสาให้ตั้งฉากประกอบด้วยหลังคาอ่อนแบบเดิม จะมีความรู้แตกต่างกว่าเสาเอนสอเข้ากว่ามาก สัดส่วนของจั่ว เรือนไทยเป็นดังนี้

ความกว้างของจั่ว เท่ากับ 5 ส่วน (ชื่อ)

ความสูง เท่ากับ 5 ส่วน (ตั้ง)

ตามคติความเชื่อในสมัยโบราณมีวิธืหาความกว้างของชื่อตั้งนี้ ผูกดวงของบ่าวสาวของเรือนว่าตกเศษเท่าไร จึงจะมีมงคล เช่น ชื่อกว้าง 6 คอก 1 คีบ กับเศษ 9 นิ้ว เป็นต้น เมื่อได้ความกว้างของชื่อตามคติความเชื่อถือทางไสยศาสตร์แล้ว จึงนำมาสร้างตามหลักเรขาคณิต โดยใช้สอดคล้องกับความเชื่อถือเดิม

เอาความกว้างของชื่อตั้ง แบ่งชื่อออกเป็น 5 ส่วน ตามเลขมงคลโดยถือขาดหัว ขาดท้ายและเขียนแป้วเสาวไว้ท้งสองด้าน ให้ 1 ส่วนที่ได้นี้เป็นส่วนกลางวัดหาสัดส่วนของ เรือนตลอดท้งหลัง

อีกวิธีหนึ่งคือ ขนาดยาวของชื่อเท่าใดก็ตีให้ทอนออกเป็น 3 ส่วน แล้วเอาความยาวของชื่อเพียง 2 ส่วนครึ่ง ตั้งขึ้นเป็นความสูงของต้งจึงทำหลังคาเรือนต่อไป

ส่วนประกอบของหลังคาเรือนไทย ประกอบด้วยสิ่งสำคัญอีก 2 อย่าง ปั้นลมและชายคา

ปั้นลมทำด้วยแผ่นไม้กระดานที่ถากเป็นแผ่นโค้งให้รับกับหลังคา มีตัว "เหงา" อยู่ตอนล่าง ตอนบนเป็นลักษณะพนมแหลมครอบอกไก่ ปั้นลมทั้งตัวนี้วางทาบอยู่บนหลังไม้แป มีลักษณะคล้ายขลุ่ยที่ครอบใบหน้าตักแต่งให้เกิดความสวยงามแต่หน้าที่ของปั้นลมนอกจากจะแต่งให้หลังคาสวยงามแล้ว ยังจะปิดดับจากหรือเครื่องมุงหลังคาป้องกันลมตีหลุดด้วย ปั้นลมนับว่าเป็นเอกลักษณ์ ของเรือนไทยภาคกลางได้แง่สำคัญหลังคาบ้านที่มีปั้นลม แบบใดก็ตาม จะแสดงสัญลักษณ์ของสถาปัตยกรรมแบบไทยได้ทันที จะเห็นว่าเรือนและอาคารทางพุทธศาสนาทางภาคเหนือและภาคกลาง ต่างก็มีปั้นลมเช่นกัน เว้นแต่ว่ามีรูปร่างแตกต่างกันตามความเชื่อเท่านั้น กาแลเป็นปั้นลมของบ้านทางเหนือ ซ่อฟ้า ไบระกา เป็นปั้นลมของโบสถ์ วิหารของทั้งภาคเหนือและภาคกลาง ส่วนตัวเหงาปั้นลมของเรือนไทยภาคกลาง ก็เป็นเครื่องประดับของเรือนไทยภาคกลางที่ท้งไม่ได้เช่นกัน บ้านเรือนแบบยุโรปหลังคาทรงสูงเหมือนกันแต่ไม่มีปั้นลมอย่างเรือนไทยต้งนั้นปั้นลมของเรือนไทย จึงนับว่าเป็นเอกลักษณ์ทางสถาปัตยกรรมของไทยได้อย่างหนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เคล็ดความสำคัญของปั้นลม โบราณกล่าวว่า ปลายหางปั้นลมต้อง  
งอนขึ้นสูง เลยเส้นระดับที่ขึงระหว่างยอดแหลมสูงสุดของปั้นลมกับล่างสุดด้านนอก  
ของตัวหาง จึงจะเป็นมงคล และถ้าบ้านใดปลายของตัวหางปั้นลมคุดต่ำ  
ระดับดังกล่าวจะเป็นอับมงคลทำมาหากินไม่ขึ้น อยู่อาศัยไม่มีความสุขสบาย

ชายคา เป็นแผ่นหลังคาที่ต่อยื่นออกไปรอบ ๆ หลังคาเรือนไทยกว้าง  
ประมาณ 2 ส่วน เสิร์มให้ทรงหลังคาเรือนไทยอ่อนหวานขึ้น มีประโยชน์เพื่อ  
บังฝนสาดและแดดส่อง เข้าตัวผ้าบ้านและหน้าต่างได้ เป็นการรักษาฝาผนังมิให้  
ผุกร่อนเร็วกว่าปกติ ทำให้เกิดความสะดวกสบายในการอยู่อาศัย มิต้องคอยปิด  
หน้าต่างบ่อย ๆ เมื่อเวลามีแดดและมีฝน จึงนับว่าชายคานั้นเป็นส่วนที่จำเป็น  
อย่างยิ่งของสถาปัตยกรรมเมืองร้อนที่มีฝนและแดดจัดอย่างเมืองไทย มีคนไทย  
เป็นจำนวนมากที่นิยมสร้างบ้านแบบยุโรป บางหลังมีชายคาล้นมากบังกันฝนสาด  
และแดดส่องไม่ได้เลย จึงต้องปิดหน้าต่างตลอดไป ก็ไม่ทราบเหมือนกันว่าเจาะ  
หน้าต่างไว้ทำไม ไม่จบเพียงเท่านั้นสิ่งที่ตามมาก็คืออากาศร้อนอบอ้าวมาก  
เพราะฝาผนังด้านตะวันตกนั้นถูกแดดส่องตั้งแต่บ่ายโมงจนถึง 5 โมงเย็น กรณี  
เช่นนี้บางบ้านก็สร้างแฝงสกรีนขึ้นบังแดดแต่ก็กันฝนไม่ได้ บ้านที่มีเงินหน้อยก็  
ติดเครื่องปรับอากาศเสียเลย ก็ดีหอรกที่ต้องจ่ายค่าไฟฟ้าเพิ่มขึ้นอีกเดือนละกว่า  
500 บาท ปีหนึ่ง 6,000 พัน 10 ปี 6 หมื่นบาท ไปจนเรือนหลังนี้ผนังก็คง  
ต้องจ่ายเงินเพิ่มเป็นเรือน แต่ถึสทำชายคาเสียตั้งแต่แรกก็จะลงทุนเพียงไม่  
เท่าไรครั้งเดียวเท่านั้นใช้ได้ตลอดไป จึงอยากเสนอแนะว่า จะสร้างบ้านแบบ  
ใดก็ตาม ควรต้องคำนึงถึงแบบที่สามารถป้องกันปัญหาเรื่องแดดและฝนในเมือง  
ไทยนี้ให้ดี ๆ

### ฝาเรือนไทย

ฝาเรือนสร้างด้วยไม้ หรือวัสดุอื่นเท่าที่จะหาได้ในท้องถิ่น เช่น ไม้ไผ่  
ใบจาก เป็นแผ่นเดียวติดกันตลอด ขนาดใหญ่เท่ากับความกว้างของช่วงเสา  
แต่ละช่วง แต่ละฝาจะมีบานหน้าต่าง หรือประตู 1 บาน ฝาเรือนจะสร้างปละ  
ประกอบให้เสร็จแล้วจึงนำมาตั้งบนพรังรอบ ๆ ตัวบ้าน โดยพียงอยู่กับเสวบ้าน

ตอกด้วยตะปูจีน แผ่นละ 4 ตัว ฝาแผ่นที่ปิดด้านสกัดของบ้านเรียกว่า "ฝาหุ้มกลอง" ฝากั้นห้องเรียกว่า "ฝาประจันห้อง" ที่ใดมีฝาประจันห้องที่นั่นต้องมีเสาตั้ง เพื่อรับรอยต่อฝาประจันห้อง ซึ่งมีสองแผ่นหรือสองแผง ฝาเรือน 3 ห้องรวมฝาระเบียงจะมีจำนวน 13-15 แผง ฝาเรือนไทยมิได้เป็นสิ่งที่ช่วยให้โครงสร้างเรือนไทยแข็งแรงขึ้น แต่เป็นเพียงตกแต่งให้สวยงามเท่านั้น เพราะโครงสร้างของเรือนไทยประกอบด้วยเสาเดี่ยวเป็นส่วนใหญ่จึงมีความแข็งแรง ถึงแม้ว่าจะไม่มีฝา เรือนไทยจะทรงตัวอยู่ได้อย่างสบาย เช่น ศาลาการเปรียญ เป็นต้น ศาลาการเปรียญบางหลังเสาตั้งอยู่บนแท่นต่อม่อปูนไม่ฝังลงดินเลยก็มี ผิดกับการก่อสร้างสมัยนี้มีการต่อเสาเป็นสองท่อนตั้งอาศัยฝาผนังช่วยยึดจึงจะแข็งแรง

ฝาเรือนเป็นสิ่งที่อวดฝีมือของช่างอย่างหนึ่ง นอกจากนั้นยังเป็นเครื่องอวดฐานะกันอีกด้วย ฝาเรือนมีหลายแบบดังนี้

1. ฝาปะกน
2. ฝาปะกนกระดานเจียด
3. ฝาลูกฟัก
4. ฝาสายบัว
5. ฝาลำหรวด
6. ฝากระแซงอ่อน
7. ฝาชัดแตะ

ฝาผนังด้านหน้าบ้านที่ติดกับระเบียง จะกันไว้เพียง 2 ช่วงเสาหรือตลอดสามช่วงเสา มีประตู 1 บาน ฝาระเบียงตอนบนสุดของบ้านบางหลังฉลุเป็นลวดลายโปร่งติดต่อกันตลอดแนวฝา เรียกว่า "ลายเครือวัลย์" บางบ้านฝาระเบียงเป็นบานพับติดต่อกันแต่ละแผ่น สามารถเปิดให้โล่งได้หมดตลอดห้องก็มี เรียกว่า "ฝาเหย้ม" ฝาเรือนส่วนใหญ่จะทำด้วยแผ่นไม้สัก นอกจากฝากระแซงอ่อนและฝาลำหรวด และฝาชัดแตะเท่านั้นที่กรด้วยจากและไม้ไผ่ ฝาเรือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้โดยไม่ผ่านการยินยอมจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไทยนับว่าเป็นเอกลักษณ์อย่างหนึ่งของสถาปัตยกรรมไทย เพราะมีรูปแบบและลักษณะที่เป็นของไทยโดยแท้ไม่เหมือนชาติใด

ปัจจุบันไม่มีราคาแพงและหายาก หากใช้วัสดุอื่นแทน ก็ย่อมจะทำได้ เช่น ก่ออิฐถือปูนแล้วตกแต่งผิวให้ลวดลายคล้ายฝาปะกนหรือฝาลายบัวที่ทำด้วยไม้ ใช้แผ่นกระเบื้อง กระจกอย่างหนา แผ่นยิปซัมบอร์ด สตาร์ไมตบอร์ด ในอนาคตจะต้องมีบริษัทผู้ผลิตฝาผนังบ้านจำหน่ายอย่างแน่นอน ถ้าบริษัทเหล่านั้นได้ศึกษาฝาผนังบ้านแบบไทย แล้วนำไปประยุกต์ให้เหมาะกับวัสดุและระบบการผลิตด้วยเครื่องจักร ก็จะเป็นสินค้าที่มีความนิยมไม่น้อยทีเดียว

### ไต้ถุนเรือนไทย

เรือนไทยโดยทั่วไปจะปล่อยไต้ถุนให้โล่งไม่กั้นฝา และไม่ใช้สำหรับหลบนอนหรืออยู่อาศัย ทั้งนี้เพราะคนไทยโบราณ "ถือหัว" ไม่อยากให้ใครอยู่เหนือหัว หรือเดินลอดใต้เท้าใครประการหนึ่ง และเพื่อให้รอดพ้นจากน้ำท่วมใบนาน้ำน้ำอีกประการหนึ่ง เหตุผลประการหลังนี้ดูจะมีน้ำหนักมากกว่า เนื่องจากในภาคกลางของประเทศไทยนั้น ประกอบด้วยที่ลุ่มต่ำ มีน้ำหลากมาท่วมแทบทุกปี อย่างไรก็ตาม ไต้ถุนบ้านถูกใช้ให้เป็นประโยชน์อยู่ดีในหน้าแล้ง กล่าวคือไต้ถุนบ้านเป็นที่เก็บเครื่องมือเกษตร ตั้งเครื่องทอผ้า และใช้เป็นที่รับสีข้าวตำข้าว จักสาน และกิจการอื่น ๆ อีกอีกประการ เกี่ยวกับการไม่นิยมอาศัยอยู่ไต้ถุนบ้านนี้เท่าที่ได้สำรวจเรือนไทยมาหลายจังหวัด พบว่าเรือนไทยในสมัยโบราณจะไม่นิยมสร้างห้องไต้ถุนสำหรับอยู่อาศัยเลย แต่เรือนไทยที่สร้างขึ้นโดย करना เรือนไทยเก่ามาสร้างใหม่ ส่วนใหญ่จะสร้างห้องไต้ถุนบ้านเพิ่มขึ้นเพื่อให้อยู่อาศัย เช่น เป็นห้องรับแขก ครัว และห้องน้ำ ซึ่งเขาแน่ใจแล้วว่าไม่มีน้ำท่วมติดต่อกันเป็นระยะเวลาาน เหตุที่น้ำไม่ท่วมอาจจะเป็นเนื่องมาจากการสร้างเขื่อนกั้นน้ำมากขึ้นทางเหนือภาคกลางขึ้นไปนั่นเอง ถึงกระนั้นก็ดี ไม่ควรจะไปใส่ใจเรื่องน้ำไม่ท่วมให้มากนัก การสร้างบ้านควรจะต้องสร้างบ้านให้มีไต้ถุน ไม่ควรสร้างบ้านชั้นเดียวโดยไม่มีการยกพื้น ถึงแม้ไม่มีไต้ถุนก็ตาม ควรที่จะยกพื้นให้สูงจาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

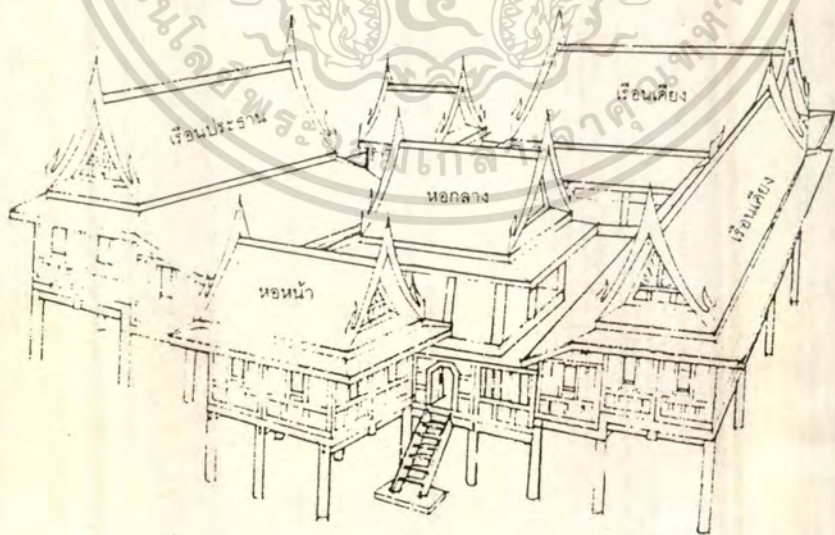
พื้นดินไม่ต่ำกว่า 0.50-1.00 เมตร มีผู้เข้าใจผิดกันมากในเรื่องนี้ เช่น หมู่บ้านจัดสรรกิติ ทาวน์เฮาส์กิติ มักจะสร้างเป็นชั้นเดียว เพราะเห็นว่าราคาถูกขายง่าย เพียงแต่ถมดินเทพื้นแล้วก็กันห้องเลยแบบเดียวกับทำเล้าไก่ เมื่อ พ.ศ. 2525-2526 กรุงเทพมหานครมีน้ำท่วมสูงสุดถึง 1.20 เมตร ตลอดระยะเวลา 2-3 เดือน บ้านจัดสรรและทาวน์เฮาส์เหล่านั้นถูกทิ้งร้างเหมือนทำเล้าไก่จริง ๆ จะเห็นได้ว่าการไม่รื้อดินฟ้าอากาศของท้องถิ่น ทำให้เกิดความเดือดร้อนได้

เรือนไทยมีใต้ถุนโปร่งนั้นเป็นความประสงค์ของบรรพบุรุษไทยเอง ที่ต้องการให้เกิดความรู้สึกสูงส่งแก่ผู้อาศัย ไม่อยู่ระดับเดียวกับสัตว์ทั้งหลาย ซึ่งจะทำอันตรายได้ง่าย นอกจากนั้นยังพ้องกับอาคารทางพุทธศาสนา ซึ่งมีลักษณะเบาลอย ตามคติความเชื่อในพุทธปรัชญาที่เกี่ยวกับสมาธิ (ความสงบนิ่ง) ความเบาและการลอยตัว ซึ่งรูปลักษณะเช่นนี้น่าจะเป็นการแปลปริศนาธรรมออกมาเป็นรูปแบบทางกายภาพ ที่แสดงให้เห็นถึงลักษณะของพระพุทธรูปเจ้าที่สำคัญ อันว่าด้วยลักษณะของธรรมชาติของความหลุดพ้นทุกข์ และการหาทางหลุดพ้นจากสังสารวัฏ หรืออีกนัยหนึ่งอาจกล่าวได้ว่า "ความสงบนิ่ง" แสดงออกถึงการทำจิตให้มีสมาธิ เมื่อจิตมีสมาธิได้ก็มีจิตระลึกรู้ได้ตลอดเวลา จะเกิดมีลักษณะจิตที่ว่างจากกิเลสเกิดเป็น "ความเบา" ตามธรรมชาติของความเบานั้นก็เกิด "การลอยตัว" ขึ้นสู่เบื้องสูง ซึ่งเปรียบได้กับความหนาและหนักของกิเลสในใจคน หากได้มีสมาธิจนทำให้จิตว่างจากกิเลสได้แล้ว ความทุกข์ก็จะพ้นไป ศาสตราจารย์โชติ กัลยาณมิตร ได้อธิบายให้เห็นว่าการกำหนดพุทธปรัชญา ดังกล่าวทางกายภาพในรูปลักษณะของสถาปัตยกรรมทางพุทธศาสนา คงจะเป็นวิธีการชักจูง ความศรัทธาในหลักธรรมของพระพุทธองค์แก่บุคคลธรรมดาที่ยังอยู่ในโลกวิสัยได้ ซึ่งเป็นความสามารถของช่างไทยในอดีต ที่กำหนดรูปแบบขึ้นมาจนเป็นเอกลักษณ์ที่ยอมรับกันมานานตราบนานเท่านานวันนี้

ดังนั้น การสร้างบ้านเรือนให้มีใต้ถุน จะกันห้องหรือปล่อยให้โล่งก็ตามคงมีความเหมาะสมกับเมืองไทยในปัจจุบัน เพราะมีทางหนีทีไล่กว่าบ้านชั้นเดียวที่อยู่ติดพื้นดิน และผู้ใดจะยังถือหัวอยู่ก็มีสิทธิ์ที่จะทำตามโบราณได้ตาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อัศจรรย์ แต่ถือว่าเป็นแบบมีใต้ถุนโล่ง ๆ นี้เป็นเอกลักษณ์ของเรือนไทยภาค  
กลางอย่างหนึ่งได้



เรือนหมู่ใหญ่ - เรือนขุนนาง

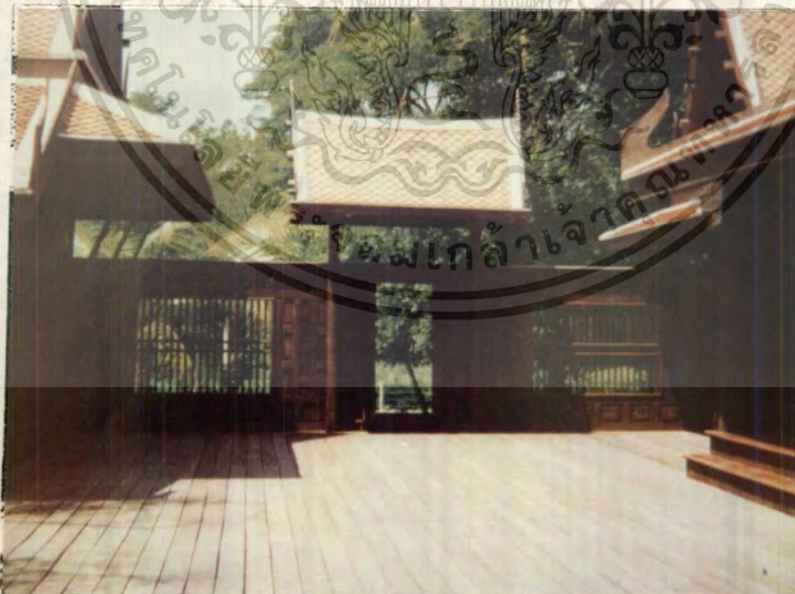
สภาพเรือนไทยโบราณ สร้างด้วยไม้ มีชานเรือนกว้างเชื่อมต่อกันแต่ละหลังตามแบบบรรยากาศเมืองร้อน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
รูปที่ 20 แสดงลักษณะเรือนไทยภาคกลาง  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 21 บันไดบ้าน

ที่ขึ้นจากพื้นดินมายังประตูชานเรือนหรือซุ้มประตู บันไดประกอบด้วยแม่บันได  
ชั้นบันได หรือลูกชั้นบันได



รูปที่ 22 ซุ้มประตู

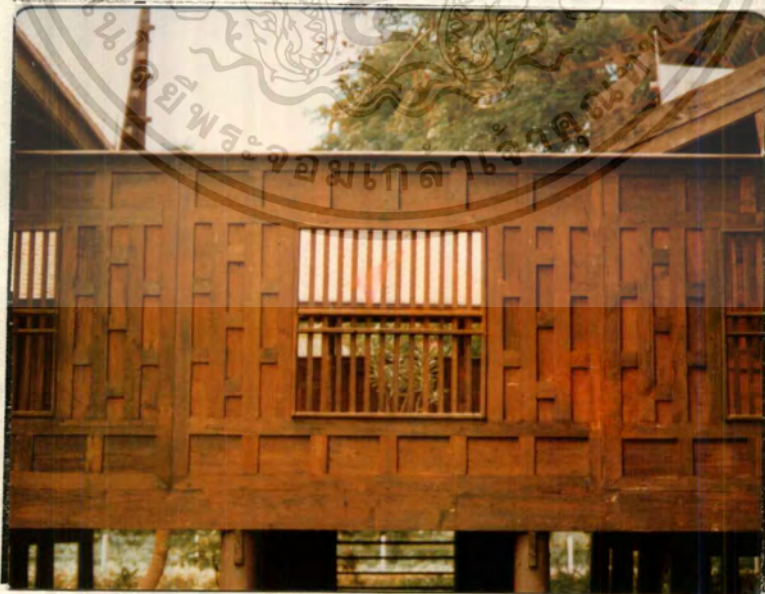
คือประตูทางเข้าชานเรือนมีซุ้มหลังคา โดยเฉพาะชานหน้าเรือน

ซุ้มประตูเป็นจุดเน้นทางเข้าบ้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 23 ชานบ้าน  
บริเวณพื้นที่ ท่อยื่นนอกชายคาเรือน หรือพื้นที่ต่อจากตัวเรือนออกไปกลางแจ้ง



รูปที่ 24 ฝารั้วบ้าน

หรือร้านนอกชาน หรือลกรงรอบชานเรือนเป็นขอบเขตของบ้าน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 25 ปั้นลม  
 ตัวไม้ล่วนของหลังคา ใ้วางตามตังปิดขอบกระเบื้องหลังคาตรงส่วนที่เป็นขอบยื่นหน้าแผงหน้าจั่ว



รูปที่ 26 หน้าจั่ว

แผงไม้รูปสามเหลี่ยม ประทับปิดตรงส่วนที่เป็นโพรงหลังคา ทางด้านสกัดของเรือน  
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 27 อกไก่  
 บางแห่งเรียกว่าปล้อง คือตัวไม้ล้นหลังคา รูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน



รูปที่ 28 ตัวเหง

องค์ประกอบส่วนปลายของบันลุ่มเรือนไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 29 แป  
 ตัวไม้โครงหลังคามีรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าตามนอน ใช้วางระหว่างความเอียงลาดของ  
 ขอบด้านบนโครงจั่ว ช่วยรับท้องไม้



รูปที่ 30 จันทัน

ตัวไม้ตั้งตั้งประจำอยู่บนช่อ ในลักษณะทแยงมุมประกบอยู่สองข้างในตั้งเป็นรูปพนม  
 ปลายแหลม ทำหน้าที่เป็นโครงสร้างจั่วของเรือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 31 เครื่องมุง

คือหลังคาซึ่งอยู่ตอนบนสุด ทัวไปมุงด้วยใบหญ้าคา ใบจากกล้วย ฯลฯ ขึ้นอยู่กับวัสดุท้องถิ่น  
ปัจจุบันใช้กระเบื้องอิฐเผากระเบื้อง



รูปที่ 32 กั้นสาด

ใช้เป็นเครื่องป้องกัน มิให้แดดทอดถูกฝาเรือนได้เต็มกำลัง และได้กันฝนด้วย  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอญูยาดให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 33 ท้าวขน  
หรือไม้ค้ำยัน ใช้ค้ำชายคา จะค้ำตรงกับแนวเสาเรือนทุกแห่ง ปลายไม้ส่วนล่างจะ  
ค้ำติดตรงระดับพื้นเรือน



รูปที่ 34 ชื่อ

ส่วนของไม้โครงหลังคา ใช้ยึดหัวเสาตามด้านขวางของห้องหรือตามแนวที่ใช้โครงจั่ว  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 35 เสานางจรัล  
หรือเสานางเรียง เสาไม้รับชายคาเรือนหรืออาคารไม้ทั่วไป



รูปที่ 36 พาไล

หรือชายแล่น เฟิงส่วนที่ต่อจากตัวเรือนก่อนจะถึงส่วนที่เป็นนอกชาน ใช้เป็นไม้ที่นั่งเล่น

มีหลังคาคลุมพื้น เปิดฝาโล่ง ๆ ทางด้านชานเรือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 37 ฉาปะกน

แผ่นแผงที่ถูกสร้างขึ้นด้วยไม้ ไซ้ไม้เนื้อแข็งขันเข้าเป็นรูปแบบตารางลูกขี้สลับกัน  
ลักษณะ เป็นตาของลูกขี้สลับเหลี่ยม



รูปที่ 38 ลูกหีบ

ขึ้นเหยียบเช่นเดียวกับขึ้นบันได ใ้วางหน้าช่องประตูช่วยให้ก้าวข้ามเข้าออกประตู  
แบบเรือนไทย ได้สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 39 ออกเลา  
เป็นไม้ทึบแนวประตูหน้าต่างสองบาน เพื่อไม่ให้มองลอด



รูปที่ 40 นม

ตัวไม้รูปขนมเปียกปูน ติดอยู่ตอนกลางช่วงของออกเลา ที่ติดอยู่กับบานประตูหรือหน้าต่าง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 41 หย่อง  
ส่วนประกอบของหน้าต่างที่ช่วยให้หน้าต่างสูงขึ้นจากพื้น



รูปที่ 42 ร่องตีนช้าง

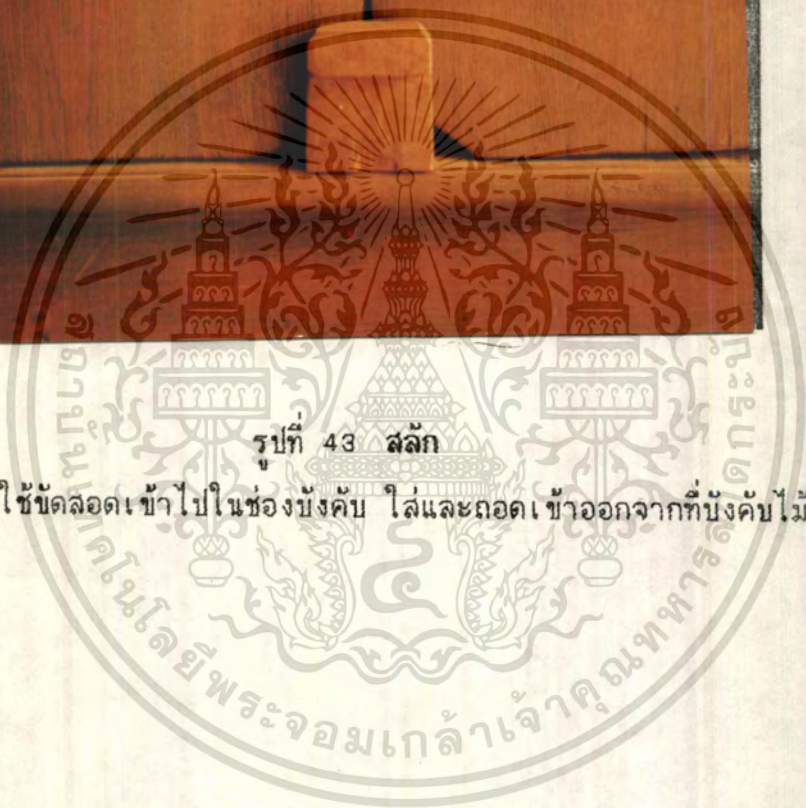
ส่วนประกอบของผาเรือนเครื่องลับแบบผาปะกนตรงส่วนล่างของแผงผาระหว่างแนวใต้  
กรอบหน้าต่างกรอบตีนผา มีความยาวตลอดแผงผา มีลักษณะเป็นตาช่องลูกฟักปะกนตา  
สี่เหลี่ยมขนาดใหญ่เรียงต่อเนื่องกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 43 สลัก

ท่อนไม้ที่ใช้ขัดตลอดเข้าไปในช่องบังคับ ไล่และถอดเข้าออกจากที่บังคับไม้หรือเสา



## บทที่ 4

### การวิเคราะห์เพื่อการออกแบบ

#### 4.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อม และสถานที่ตั้ง

โครงการโรงแรมนครสวรรค์ธานีตั้งอยู่บนถนน มาตุลี ภายในตัวเมืองสวรรค์ มีอาณาเขตติดต่อกับบริเวณข้างเคียง

- ทิศเหนือ - อาคารพาณิชย์
- ทิศใต้ - ที่พักอาศัย และบ้านเรือนของประชาชน
- ทิศตะวันออก - ถนนใหญ่ทางเข้าหน้าโครงการ
- ทิศตะวันตก - ที่พักอาศัย

สภาพแวดล้อมต่างๆ รอบโครงการตั้งที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น เป็นผลนำไปสู่การวิเคราะห์สภาพภูมิศาสตร์ ที่จะมีผลกระทบต่ออาคารด้านต่างๆ ดังนี้

#### ผลกระทบจากสภาพแวดล้อมรอบข้างที่มีต่ออาคาร

ตัวอาคารโรงแรมนครสวรรค์ธานี เป็นโรงแรมที่ตั้งอยู่บนถนน มาตุลี ซึ่งอยู่ในย่านพักอาศัย ที่ดินว่างและแนวต้นไม้ ทำให้อาคารดูโดดเด่นกว่าโรงแรมที่รวมตัวกันอยู่ในเมือง ตัวอาคารหันหน้าไปทางทิศตะวันออกโดยมีถนนมาตุลี ซึ่งเป็นถนนใหญ่ เชื่อมต่อระหว่างถนน 2 สาย คือ ถนนสวรรค์วิถี และถนนมาตุลีและตัดผ่านหน้าโครงการทางทิศตะวันออก ทำให้ตัวอาคารได้รับผลกระทบในเรื่องของเสียงจากรถยนต์ซึ่งสัญจรไปมาบนถนนมาตุลี ส่วนทางทิศอื่นของตัวอาคารเป็นบ้านพักอาศัยอาคารพาณิชย์ ซึ่งไม่ก่อให้เกิดผลกระทบกับตัวอาคารเท่าใดนัก

## แนวทางแก้ไข

มีการก่อสร้างตัวอาคารให้ห่างจากทางเข้าออก ทางด้านหน้าประมาณ 100 เมตร และทำการปลูกสร้างแนวต้นไม้ใหญ่บริเวณด้านหน้าก่อนถึงทางเข้าสู่ตัวอาคารส่วนวัสดุที่ใช้ก่อสร้าง ส่วนใหญ่จะเป็นผนังก่ออิฐฉาบปูน และผนังกระจก ทั้งหมด จึงป้องกันเสียงรบกวนจากภายนอกได้ดี

## แสงแดดและทางโคจรของดวงอาทิตย์

ดวงอาทิตย์จะเคลื่อนจากทิศตะวันออกไปทิศตะวันตก ส่วนมุมของแสงแดดในแต่ละวันแตกต่างกัน จะต้องมีการวางตัวอาคารให้ได้รับการรบกวนจากแสงแดดน้อยที่สุดหรือป้องกันแดดภายในอาคาร จากการศึกษาสภาพแวดล้อม และที่ตั้งของอาคาร พบว่าอาคารหันหน้าไปทางทิศตะวันออก จึงได้รับแสงแดดในช่วงเวลาเช้าจนถึงก่อนเที่ยง แต่ดวงอาทิตย์จะโคจรอ้อมไปทางทิศเหนือช่วงกลางเดือนมีนาคม ถึงเดือน กันยายน และโคจรอ้อมไปทางทิศใต้ ในช่วงปลายเดือนกันยายนไปสิ้นสุด เดือน มีนาคม เป็นเช่นนี้ไปตลอด ดังนั้นช่วงเดือนที่ดวงอาทิตย์โคจรอ้อมทางทิศเหนือ ตัวอาคารทางด้านทิศเหนือจะได้รับแสงแดดด้วยในปริมาณเล็กน้อย โดยสรุปการวิเคราะห์ดังนี้

- อาคารด้านทิศเหนือได้รับแสงแดดโดยทำมุม 19 องศา กับทิศเหนืออาคารด้านนี้จึงได้รับผลกระทบจากแสงแดดบ้างเล็กน้อย แต่เนื่องจากอาคารด้านนี้เป็นด้านข้างของอาคาร ซึ่งเป็นช่วงบันไดหนีไฟ และด้านข้างของห้องพัก ส่วนใหญ่จะเป็นผนังทึบแสง จึงไม่ก่อให้เกิดผลกระทบกับด้านนี้มากนัก

- อาคารด้านทิศตะวันออก ได้รับแสงแดดในช่วงเวลาเช้าจนถึงก่อนเวลาเที่ยงแดดจึงมีผลกระทบบ้างเล็กน้อย อาคารด้านนี้ในส่วนชั้น 2 เป็นพื้นที่ระเบียงยื่นออกมา เป็นส่วนสรวายัย้า และยังเป็นกันสาดให้พื้นที่ชั้นล่าง เป็นซุ้มทางเข้าของ LOBBY ในชั้นล่างจึงไม่มีผลกระทบมากนัก ส่วนชั้น 2 บริเวณสรวายัย้าเป็นส่วนเปิดโล่งจึงมีแสงแดดบริเวณนี้ ส่วนของห้องพักแขกจะมีผลกระทบจากแสงแดดในช่วงเช้าถึงก่อนเที่ยง จึงใช้วัสดุที่เป็นกระจกกรองแสง และติดม่านเพื่อลดปัญหาทางด้านนี้ ส่วน SKY CLUB มีผลกระทบบางเล็กน้อย

- อาคารด้านทิศตะวันตก จะได้รับแสงแดดในช่วงเวลา 12.00 น. ไปแล้ว แสงแดดจึงมีผลกระทบกับอาคารทางด้านนี้มาก อาคารด้านนี้ในช่วงชั้น 1-2 ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นผนังทึบ จึงไม่มีผลกระทบมากนัก ส่วนของห้องพักใช้วัสดุที่เป็นกระจกกรองแสงเพื่อลดปัญหาด้านนี้ และยังป้องกันแสงโดยการติดผ้ามาบนทุกห้อง

- อาคารทางด้านทิศใต้ ในช่วงที่ดวงอาทิตย์โคจรอ้อมไปทางทิศเหนืออาคารด้านนี้ได้รับผลกระทบน้อย อีกทั้งบริเวณชั้น 1 เป็นส่วน COFFEE SHOP และ NIGHT CLUB มีระเบียงยื่นออกมาและชายคาที่บังแสงแดดได้ ส่วนชั้น 2 เป็นห้องบอลรูมในส่วนผนังทึบไม่มีผลกระทบใดๆ ส่วนชั้นบนขึ้นไปเป็นทางบันไดหนีไฟ และผนังด้านข้างของห้องพัก แสงจึงก่อให้เกิดผลกระทบกับอาคารไม่มากนัก

**ทิศทางลม**

ลมพัดผ่านประจำของจังหวัดนครสวรรค์ โดยข้อมูลจากกรมอุตุนิยมวิทยา มีทิศทางลมดังนี้

- ในช่วงหน้าหนาว เป็นช่วงระหว่างเดือนตุลาคมถึงเดือนกุมภาพันธ์ เป็นช่วงที่ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ จะพัดผ่านจากทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ไปยังทิศตะวันตกเฉียงใต้
- ในช่วงหน้าร้อน เป็นช่วงระหว่างกลางเดือนกุมภาพันธ์ ถึงกลางเดือนพฤษภาคมจะเป็นลมที่พัดจากทางทิศใต้ ขึ้นไปสู่ทิศเหนือ
- ในช่วงหน้าฝน เป็นช่วงระหว่างกลางเดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคม ซึ่งเป็นช่วงที่ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ จะพัดผ่านจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ สู่ทิศตะวันออกเฉียงเหนือ

### ผลกระทบต่อตัวอาคาร สามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

- หน้าหนาว ลมจะพัดผ่านจากทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ไปยังทิศตะวันตกเฉียงใต้ ทำให้อาคารทางด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือได้รับผลกระทบโดยชั้น 1-3 เป็นบริเวณของส่วนบริการ อาทิ COFFEE SHOP ผนังด้านนี้จะเป็ผนังทึบส่วนใหญ่ จึงไม่มีผลกระทบใดๆ ส่วนชั้นที่ 4-16 เป็นหน้าต่าง และส่วนใหญ่เป็นห้องพัก แต่มีการติดตั้งระบบปรับอากาศทุกห้อง ดังนั้นจึงไม่มีผลกระทบใดๆ

- หน้าร้อน ลมพัดจากทิศใต้ ไปยังทิศเหนือ ทำให้อาคารทางด้านทิศใต้ ซึ่งเป็นส่วนด้านข้างของตัวอาคารได้รับผลกระทบ โดยในส่วนชั้น 1-3 เป็นบริเวณส่วนบริการ RESTAURANT และ NIGHT CLUB เป็นผนังทึบโดยมาก จะมีเพียงส่วนทางเข้าที่เป็นวัสดุอื่นเช่น กระจกฝั่งตรงข้ามของทางเข้า จะเป็นที่จอตรมีการปลูกต้นไม้ใหญ่ตลอดแนวจึงไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อส่วนนี้ และชั้นที่ 4-16 เนื่องจากเป็นด้านข้างของตัวอาคารจึงเป็นผนังทึบและมีเพียงส่วนน้อยที่เป็นกระจก เพราะบริเวณนี้เป็นทางขึ้นลงบันได มีผู้ใช้บริการน้อย จึงไม่มีผลกระทบใดๆ

- หน้าฝน ลมจะพัดมาจากทิศตะวันตกเฉียงใต้ ไปยังทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ทำให้ทิศตะวันตกเฉียงใต้ของอาคาร ซึ่งเป็นด้านหลังของอาคารได้รับผลกระทบ ช่วงชั้นที่ 1-3 เป็นผนังทึบเป็นส่วนใหญ่ มีหน้าต่างแต่ไม่จำเป็นต้องเปิดใช้จึงไม่ผลกระทบใดๆ ส่วนชั้นที่ 4-16 เป็นกระจกและหน้าต่างมาก แต่มีได้เปิดใช้เพราะมีระบบปรับอากาศทุกห้อง จึงไม่มีผลกระทบใดๆ เช่นกัน

### ปริมาณน้ำฝน

ปริมาณน้ำฝนเฉลี่ยประจำปี ประมาณ 992.5 มิลลิเมตร ฝนตกมากที่สุดในเดือน พฤษภาคม ค่าเฉลี่ย 234.6 มิลลิเมตรน้อยที่สุดในเดือนกุมภาพันธ์

### อุณหภูมิ

โดยเฉลี่ยทั้งปี ประมาณ 28.4 ซ มีอุณหภูมิสูงสุดในเดือน เมษายนประมาณ 37.9 ซ และเฉลี่ยต่ำสุด 19.7 ในเดือนมกราคมแต่เนื่องจากภายในอาคารอาคารส่วนใหญ่ติดเครื่องปรับอากาศ จึงไม่ค่อยมีผลกระทบต่อภายในอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.2 การวิเคราะห์ลักษณะอาคาร

##### ลักษณะของตัวอาคาร

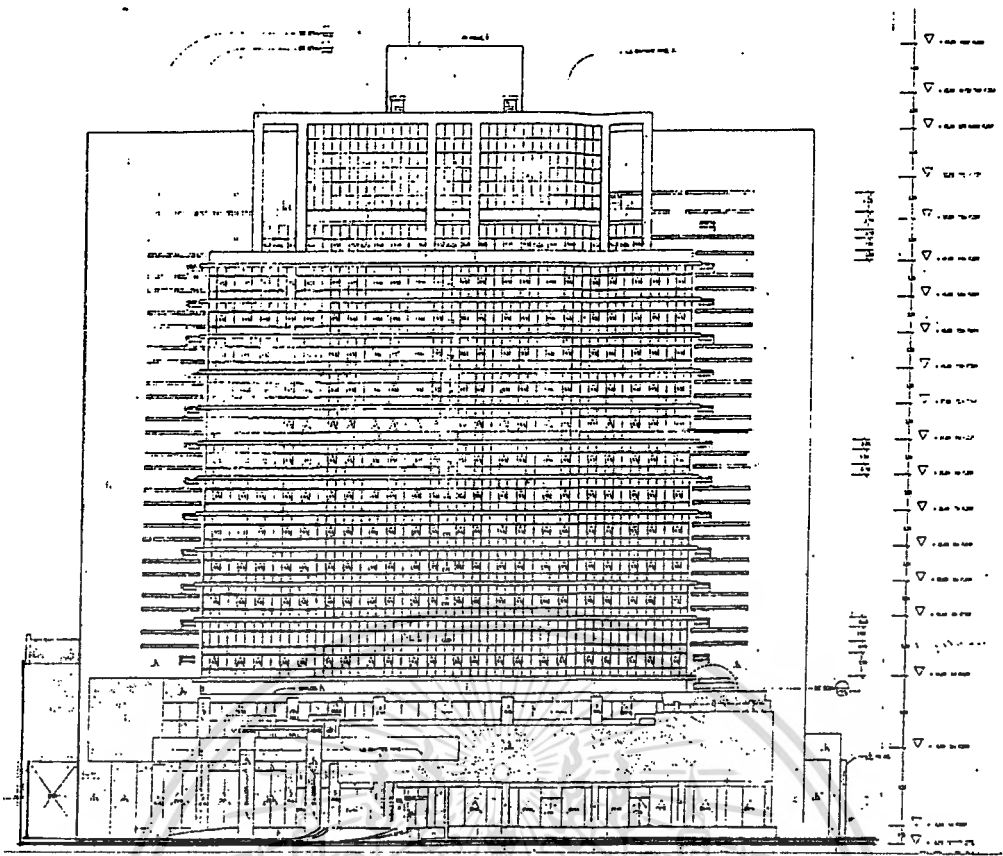
อาคารเป็นอาคาร 16 ชั้น แบ่งออกได้เป็นส่วนบน และส่วนล่างตามพื้นที่ใช้สอย ส่วนล่างมีลักษณะเป็นฐานกว้าง ประกอบด้วย องค์ประกอบใช้สอยที่ครบวงจรของการบริการ มีการออกแบบให้มีลักษณะค่อนข้างเรียบ มีบางจุดที่เน้นลักษณะของรูปทรงเว้า, โค้ง เช่น ด้านหน้าสุดของอาคาร ซึ่งเป็นทางเข้าสู่ส่วน LOBBY ออกแบบให้มีลักษณะเป็นซุ้มแนวโค้งยื่นออกมาถึงแนวถนนทางชั้นรถยนต์ซึ่งเป็นทางโค้งขึ้นไปรับในสวนซุ้มซึ่งเป็นการบริการที่ทำให้แขกสะดวกมากขึ้น ส่วนด้านบนของซุ้มทางเข้า LOBBY เป็นสระว่ายน้ำกลางแจ้ง ซึ่งเป็นทัศนียภาพที่แขกสามารถมองลงมาได้จากส่วนห้องพักชั้น 4-16 ที่มีลักษณะอาคารทรงบางเฉียบ

ตัวอาคารใช้วัสดุเรียบง่าย เช่น กระจก สแตนเลส ฯลฯ ทำให้ตัวอาคารมีลักษณะภูมิฐานในตัวเอง

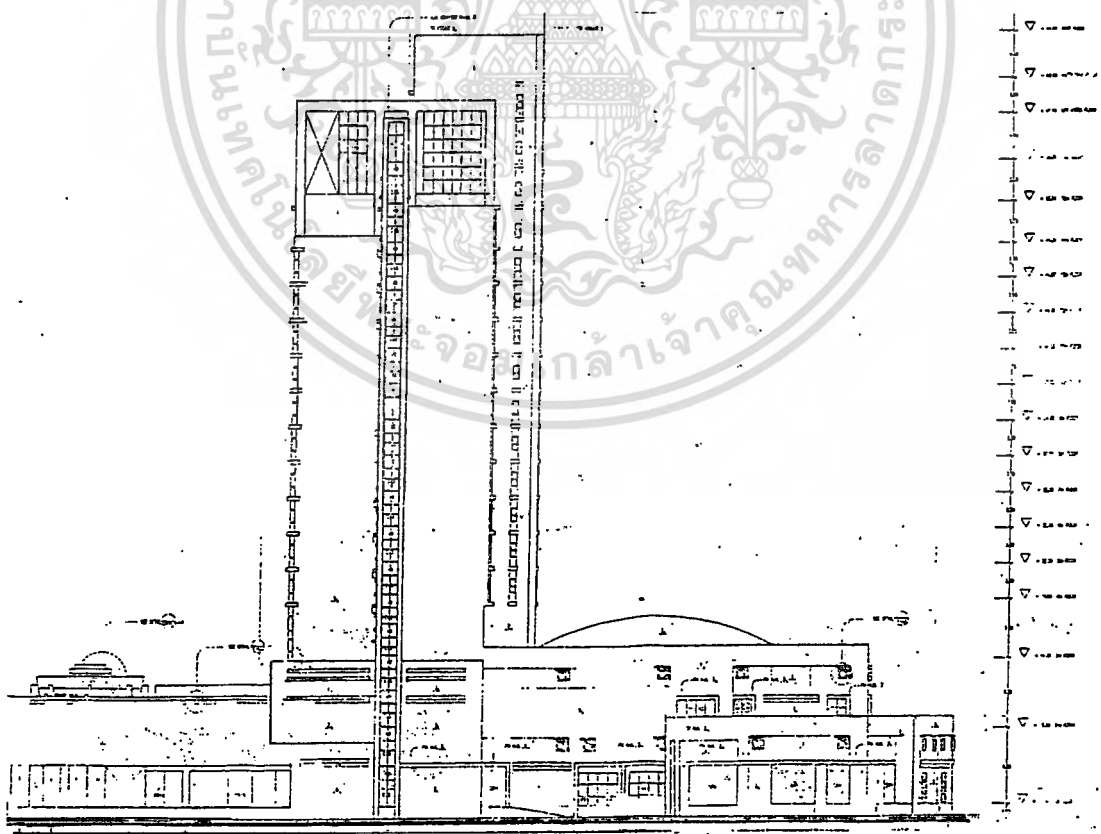


รูปที่ 44 ลักษณะของอาคาร โรงแรมนครสวรรค์ธานี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 45 รูปด้านหน้าของตัวอาคาร



รูปที่ 46 รูปด้านข้างของตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 4.3 การวิเคราะห์ค่าความสัมพันธ

การวิเคราะห์หาค่าความสัมพันธของส่วนประกอบต่างๆ ของโครงการได้พิจารณาจากการศึกษาขอบเขต และหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนประกอบต่างๆ ของโครงการ ซึ่งมีความสัมพันธ์ในด้านสายงาน ลักษณะการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานต่างๆภายในอาคารโครงการ และได้พิจารณาจากการศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารแต่ละประเภทซึ่งแสดงถึงความสัมพันธ์ในด้านพฤติกรรมของแต่ละหน่วย จากการศึกษาดังกล่าวมาแล้วนั้นผลที่ได้ก็คือ เราสามารถทราบถึงความสัมพันธ์ในหน่วยงานของโครงการดังนี้

ส่วนประกอบต่างๆ ภายในโครงการในขอบเขตวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยองค์ประกอบย่อยๆ ดังต่อไปนี้ คือ

- โถงพักคอย
- ส่วนติดต่อห้องพัก
- คอฟฟี่ช็อป
- ภัตตาคารจีน
- ส่วนห้องจัดเลี้ยง
- ส่วนห้องบอลรูม
- โถงพักผ่อน ชั้น 2 (FOYER)
- ห้องพักธรรมดา (STANDARD GUEST ROOM)  
ห้องพักเตียงเดี่ยว
- ห้องพักเตียงคู่
- ห้องพักพิเศษ (SUITE ROOM)
- ภัตตาคารไทย
- ภัตตาคารไทย ส่วนห้อง V.I.P

หลักในการหาค่าความสัมพันธ์ การพิจารณาค่าความสัมพันธ์ได้พิจารณาออกมาเป็นค่าของตัวคะแนนต่างๆ ตามความสัมพันธ์มากน้อยดังนี้คือ

- 4 คะแนน หมายถึง มีความสัมพันธ์กันมาก
- 3 คะแนน หมายถึง มีความสัมพันธ์กันปานกลาง
- 2 คะแนน หมายถึง มีความสัมพันธ์กันน้อย
- 1 คะแนน หมายถึง ไม่มีความสัมพันธ์กันเลย

จากคะแนนแสดงค่าความสัมพันธ์นี้ สามารถทำให้ทราบถึงความสัมพันธ์ของคะแนนออกมาเป็น 4 คะแนน แสดงว่ามีความสัมพันธ์กันมาก ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองหน่วยงานนี้ มีความสัมพันธ์กันมากก็ควรจะต้องให้อยู่ใกล้กันตามค่าความสัมพันธ์กันมากถ้าระดับของคะแนนความสัมพันธ์ออกมามีค่าน้อยกว่า 4 ลงไป ก็จะทำให้ทราบว่าหน่วยงานทั้งสองมีความสัมพันธ์กันน้อย ถ้าคะแนนความสัมพันธ์มีคะแนนลดลงมาความใกล้ชิดของหน่วยงานก็จะลดหลั่นกันด้วยดี คือ จะอยู่ห่างกัน

วิธีการให้คะแนนค่าความสัมพันธ์

การให้คะแนนค่าความสัมพันธ์ ระหว่างหน่วยงานได้ก็ตามพิจารณาคะแนนที่ให้

จากหลัก 4 ประการ ดังนี้คือ

- ความสัมพันธ์ทางด้านบริหาร 1 คะแนน
- ความสัมพันธ์ทางด้านบริการ 1 คะแนน
- ความสัมพันธ์ทางด้านประโยชน์ใช้สอย 1 คะแนน
- ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงาน 1 คะแนน

**ข้อสังเกต** ความสัมพันธ์ทางด้านติดต่อประสานงานนี้ ถึงแม้ว่าบางครั้งจะต้องติดต่อประสานงานกันจริงก็ตาม แต่อาจมีการติดต่อประสานงานด้วยเครื่องมือสื่อสารต่างๆ ได้เช่น โทรศัพท์ เป็นต้น

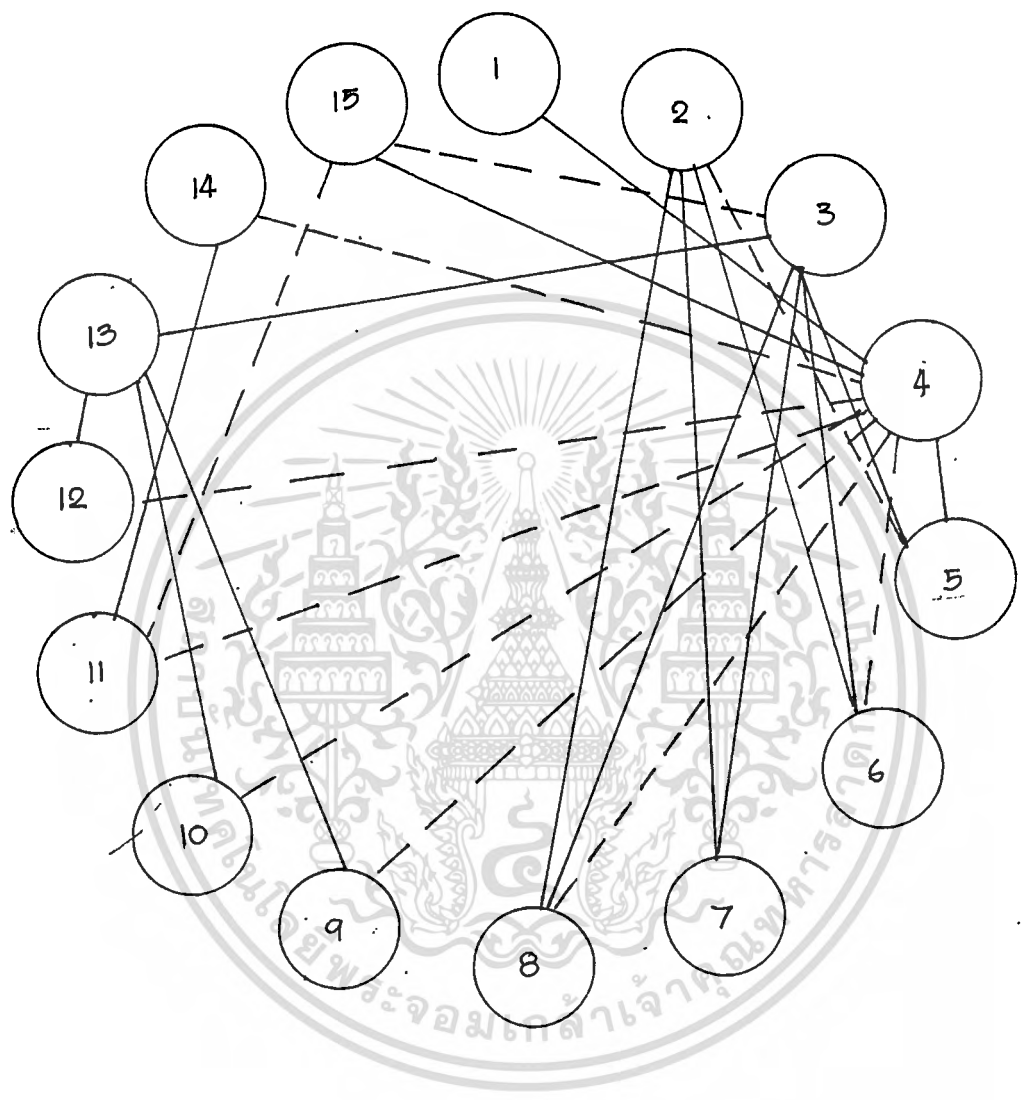
ตารางที่ 7 แสดงความสัมพันธ์ของส่วนบริการต่างๆในโครงการ

พ.	ผ.	ช.	องค์ประกอบ
			1. ทางเข้าหลัก
			2. ทางเข้าย่อย
			3. ทางเข้าบริการ
			4. ลีบบปี
			5. สำนักงานส่วนหน้า
			6. คีอพีซอพ
			7. โนท์คลับ
			8. ภัตตาคารจีน
			9. ห้องจัดเลี้ยง
			10. ห้องบอลรูม
			11. HEALTH CLUB
			12. ภัตตาคารไทย
			13. คริวใหญ่
			14. สระว่ายน้ำ
			15. ห้องพัก

- 4 มีความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 มีความสัมพันธ์มาก
- 2 มีความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 มีความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของ

### แผนภูมิที่ 4 แผนผังแสดงความสัมพันธ์ในส่วนบริการต่างๆ ของโครงการ



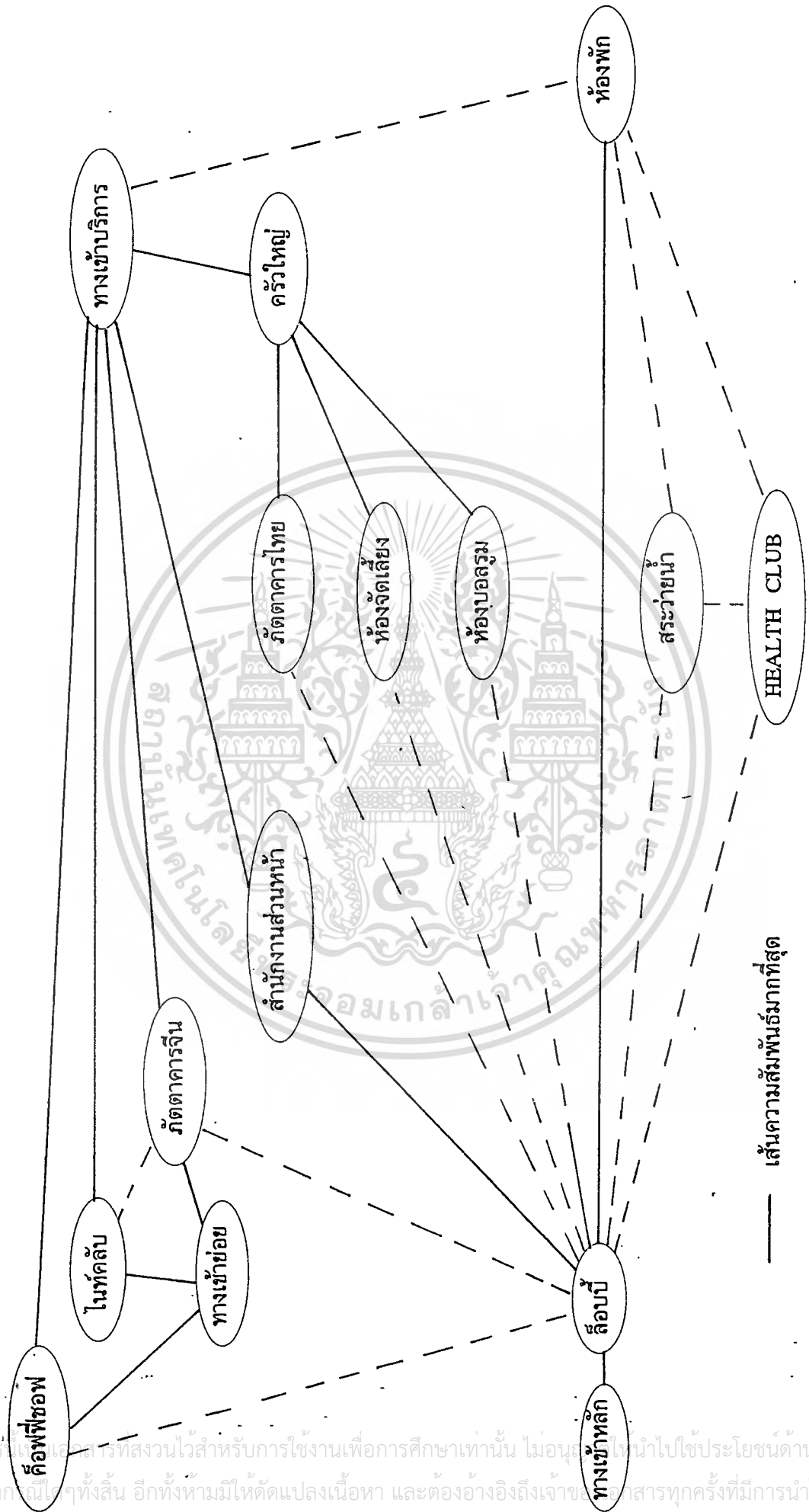
- 1. ทางเข้าหลัก
- 2. ทางเข้าย่อย
- 3. ทางเข้าบริการ
- 4. ลีอบบี้
- 5. สำนักงานส่วนหน้า
- 6. คีอพีซีฮอฟ
- 7. โน้ตคลับ
- 8. ภัตตาคารจีน
- 9. ห้องจัดเลี้ยง

- 12. ภัตตาคารไทย
- 13. คริวใหญ่
- 14. สระว่ายน้ำ
- 15. ห้องพัก

— — — — — เส้นความสัมพันธ์มากที่สุด  
 - - - - - เส้นความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็น 10.ห้องบอลรูม สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าวิจัย โดยอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ห้ามทำซ้ำหรือดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 6 แผนผังแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน บริการต่าง ๆ ของโครงการ



— เส้นความสัมพันธ์มากที่สุด

- - - เส้นความสัมพันธ์มาก



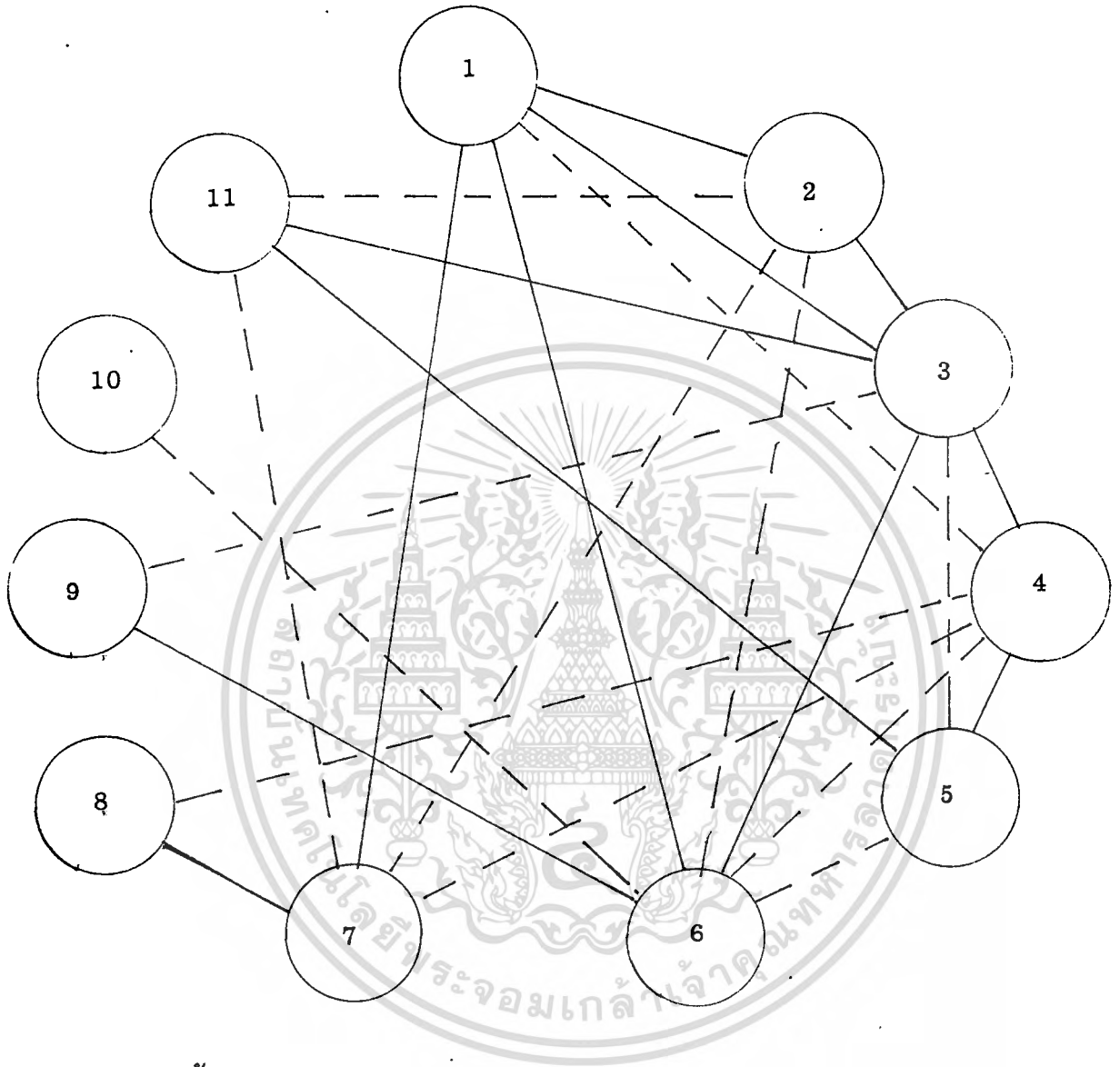
ตารางที่ 8 แสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายใน ลีอบบี้ฮอลล์

องค์ประกอบ												
1	ทางเข้า	4										
2	ส่วนต้อนรับ	4	4									
3	ส่วนติดต่อสอบถาม	4	3	2	2							
4	ส่วนลงทะเบียน	4	1	4	3	3	4					
5	ส่วนแคชเชียร์	4	4	3	2	2	1					
6	ส่วนพักคอย	3	3	1	2	2	1	1				
7	ส่วนขนส่งสัมภาระ	2	1	3	3	2	3	2	2			
8	ส่วนวางสัมภาระ	4	2	1	2	2	4	3				
9	โทรศัพท์สาธารณะ	4	4	1	1	4						
10	ห้องน้ำสาธารณะ	2	1	3	4							
11	สำนักงานส่วนหน้า	2	1	1								
		1										

- 4 มีความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 มีความสัมพันธ์มาก
- 2 มีความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 มีความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แผนภูมิที่ 7 แผนผังแสดงความสัมพันธ์ในส่วน ล็อบบีสอลล์

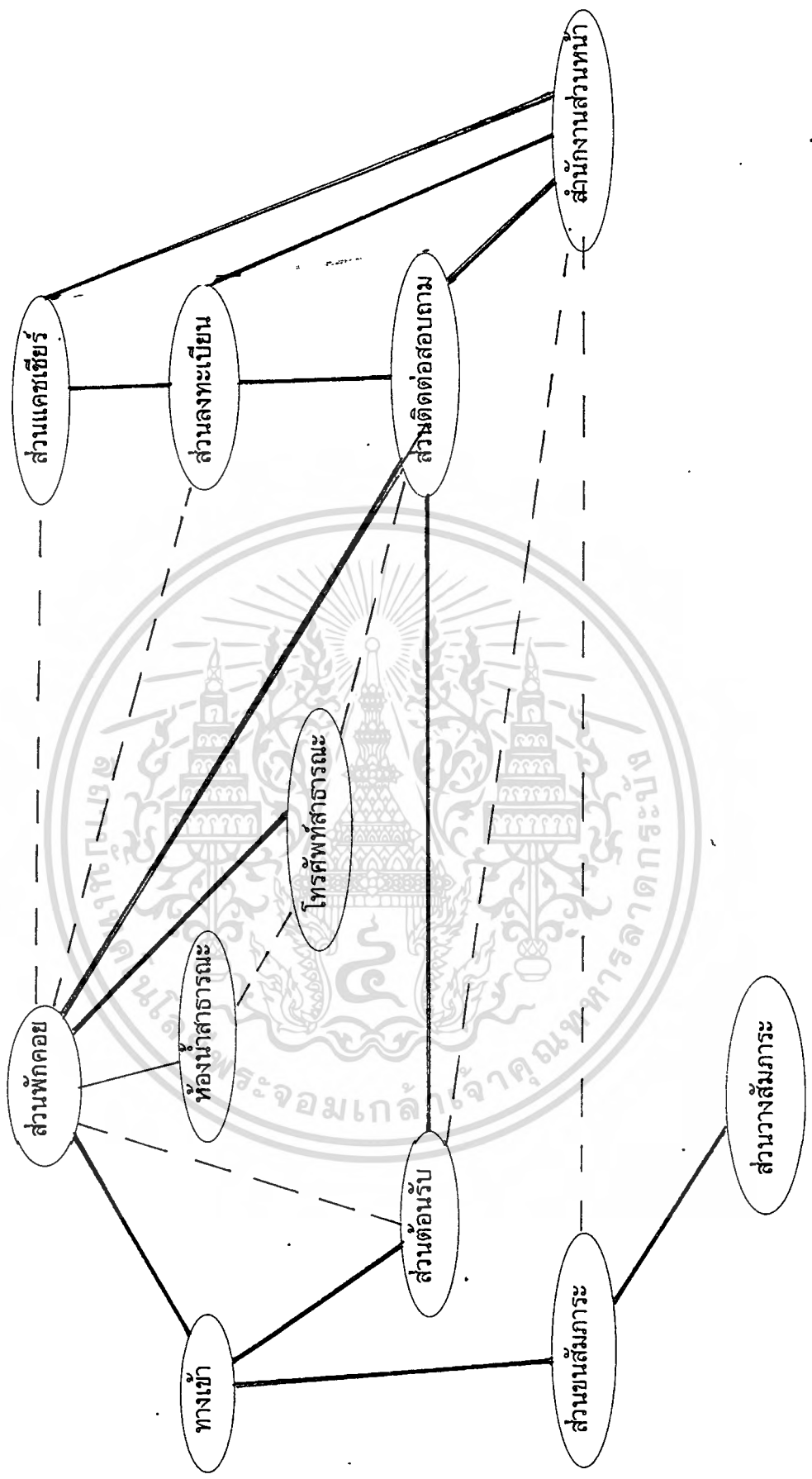


1. ทางเข้า
2. ส่วนต้อนรับ
3. ส่วนติดต่อสอบถาม
4. ส่วนลงทะเบียน
5. ส่วนแคชเชียร์
6. ส่วนพักคอย
7. ส่วนชนสัมพันธ์
8. ส่วนวางสัมพันธ์
9. โทรศัพท์สาธารณะ
10. ห้องน้ำสาธารณะ
11. สำนักงานส่วนหน้า

— — — — — เส้นความสัมพันธ์มากที่สุด  
 - - - - - เส้นความสัมพันธ์มาก

เอกสาร 10. ห้องน้ำสาธารณะ สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 11. สำนักงานส่วนหน้า มิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 8 แผนผังแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน ล็อบบี้ยอลด์

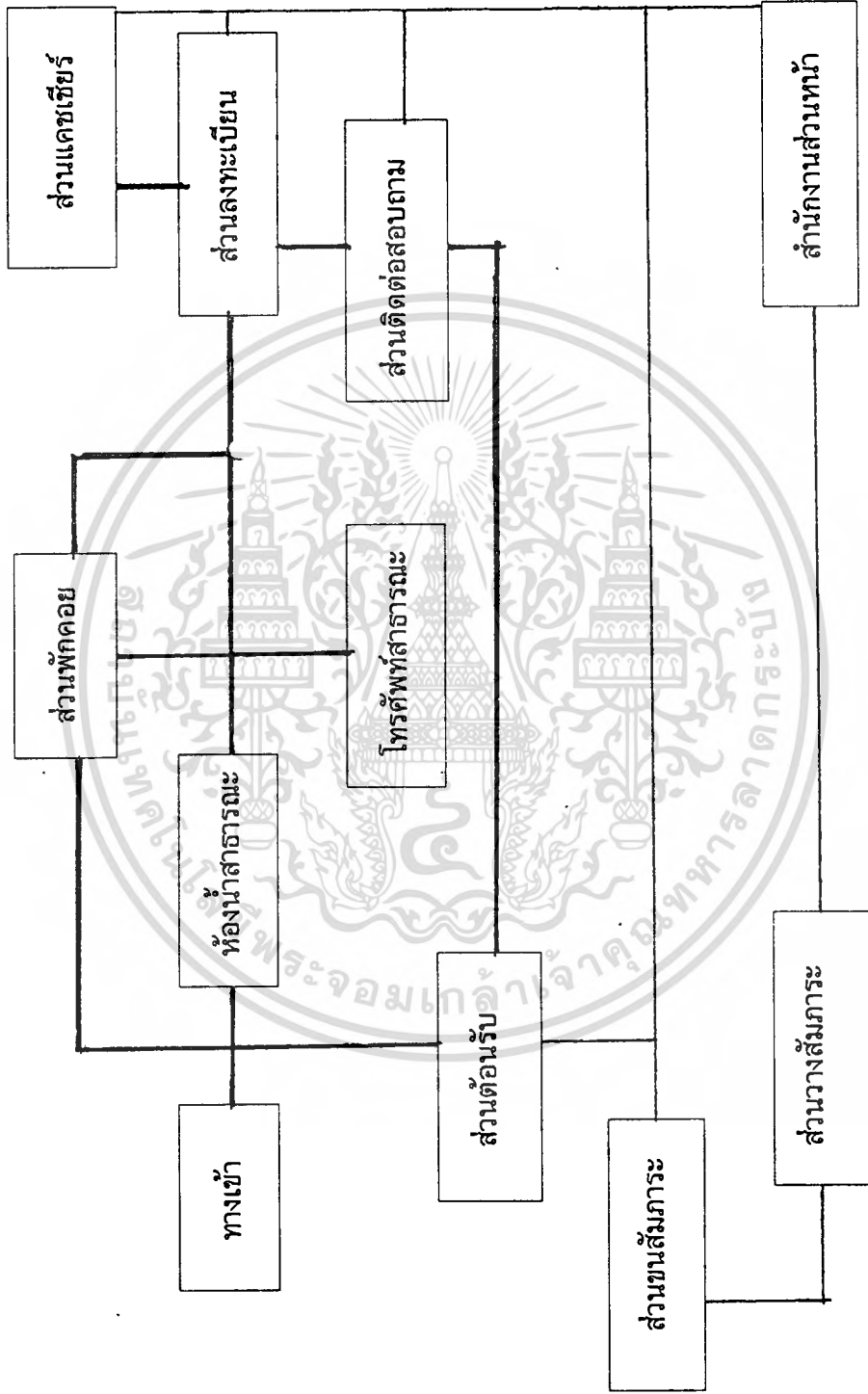


— เส้นความสัมพันธ์มากที่สุด

- - - เส้นความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**แผนภูมิที่ 9** แผนผังแสดงทางสัญญาณหน้าที่ใช้สอยในส่วน ล็อบบี้ชอลด์



————— เส้นทางสัญญาณแยก

————— เส้นทางสัญญาณพนักงาน

————— เส้นทางสัญญาณผู้มาติดต่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

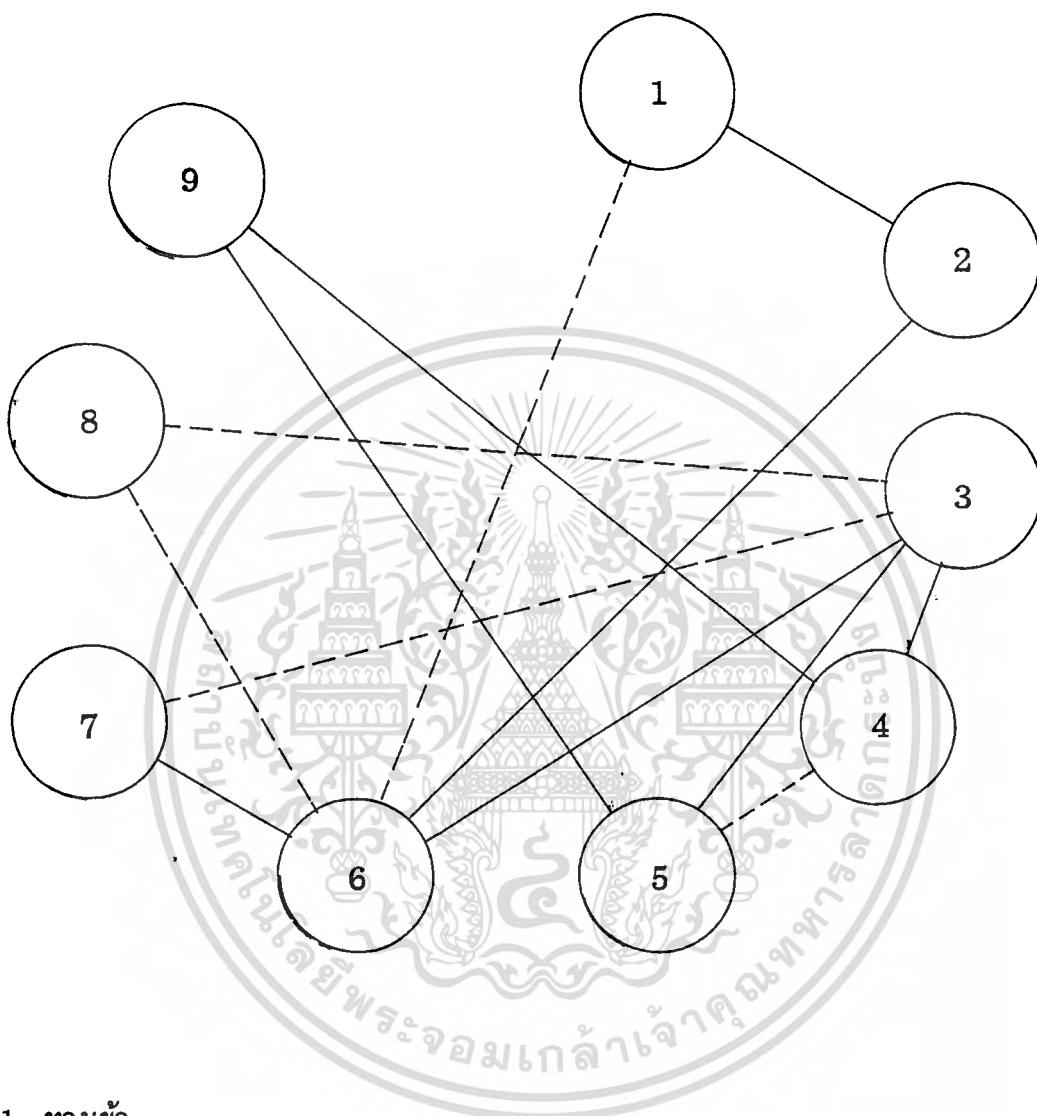
ตารางที่ 9 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในคือฟิชชอฟ

องค์ประกอบ										
1	ทางเข้าหลัก	4								
2	ส่วนต้อนรับ	2	1							
3	เคาน์เตอร์บาร์	2	1	1						
4	ที่เตรียมอาหาร	4	1	3						
5	แคชเชียร์	2	4	4	1	1				
6	ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร	2	2	3	1	1	1			
7	จุดบริการ	4	1	1	2					
8	เวที	1	3	4						
9	ห้องครัว	1	1							
		1	2							
		1								

- 4 มีความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 มีความสัมพันธ์มาก
- 2 มีความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 มีความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 10 แผนผังความสัมพันธ์ในส่วน คือพีซีฮอฟ



1. ทางเข้า
2. ส่วนต้อนรับ
3. เคาน์เตอร์บาร์
4. ที่เตรียมอาหาร
5. แคชเชียร์
6. ส่วนที่นึ่งรับประทานอาหาร
7. จุดบริการ

— เส้นความสัมพันธ์มากที่สุด

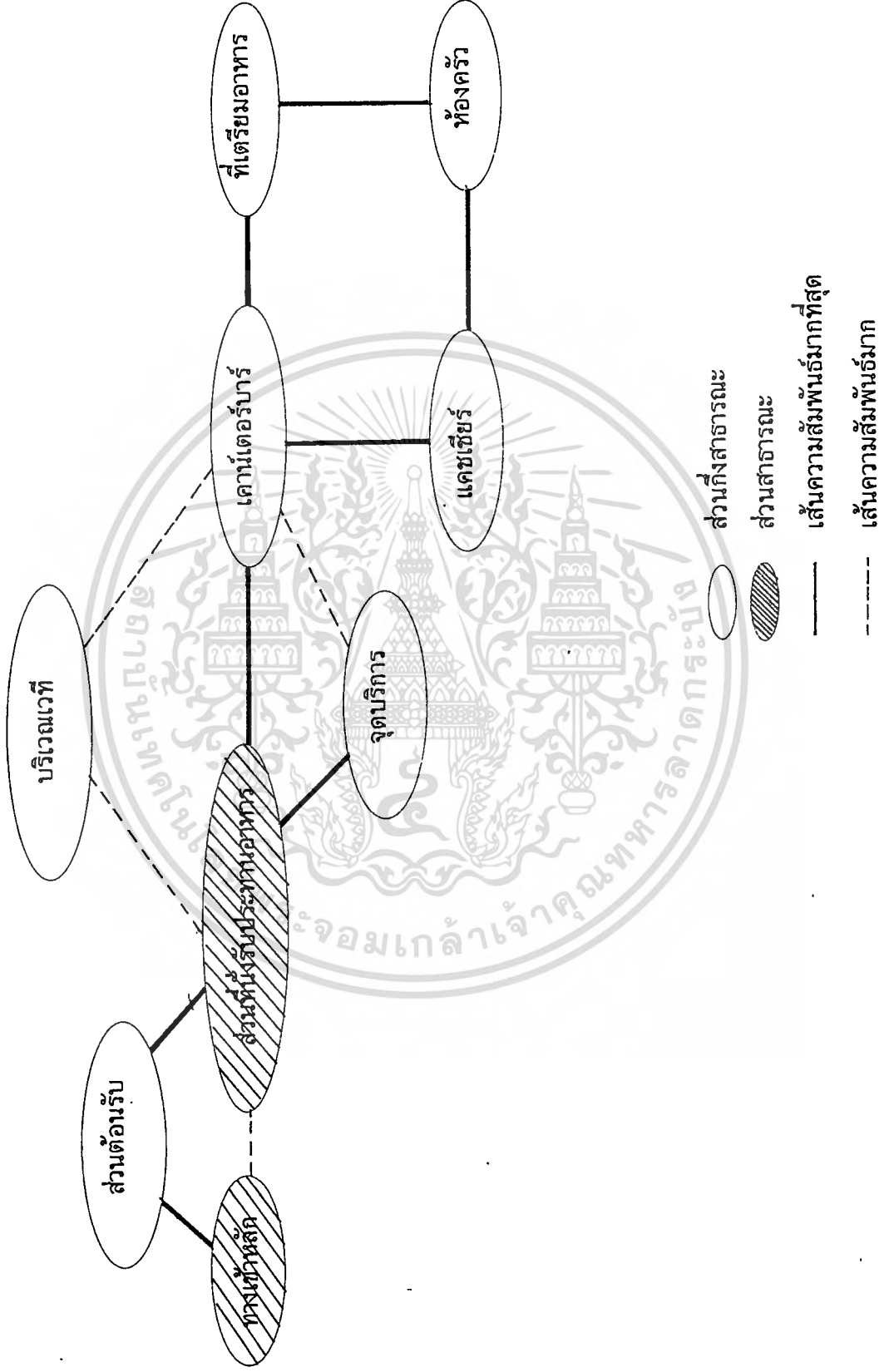
- - - - - เส้นความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

9. ห้องครัว

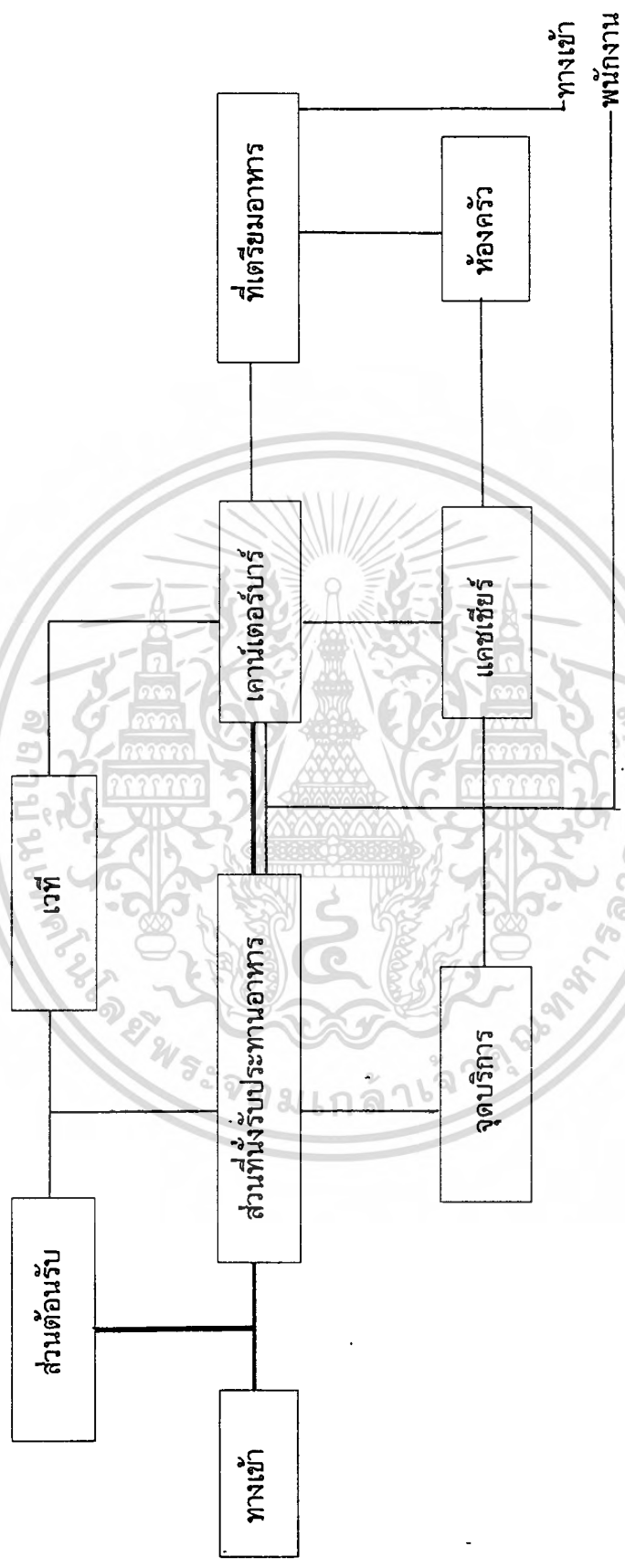
ไม่ว่าใครจะมีสิทธิ์อื่น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**แผนภูมิที่ 11 แผนผังแสดงความสัมพันธ์ในส่วน คือพีชอป**



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 12 แผนผังแสดงทางสัญจรหน้าที่ใช้สอยภายใน คีอพีเซอฟ



— เส้นทางสัญจรแขก  
 — เส้นทางสัญจรพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่วารณี่ใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

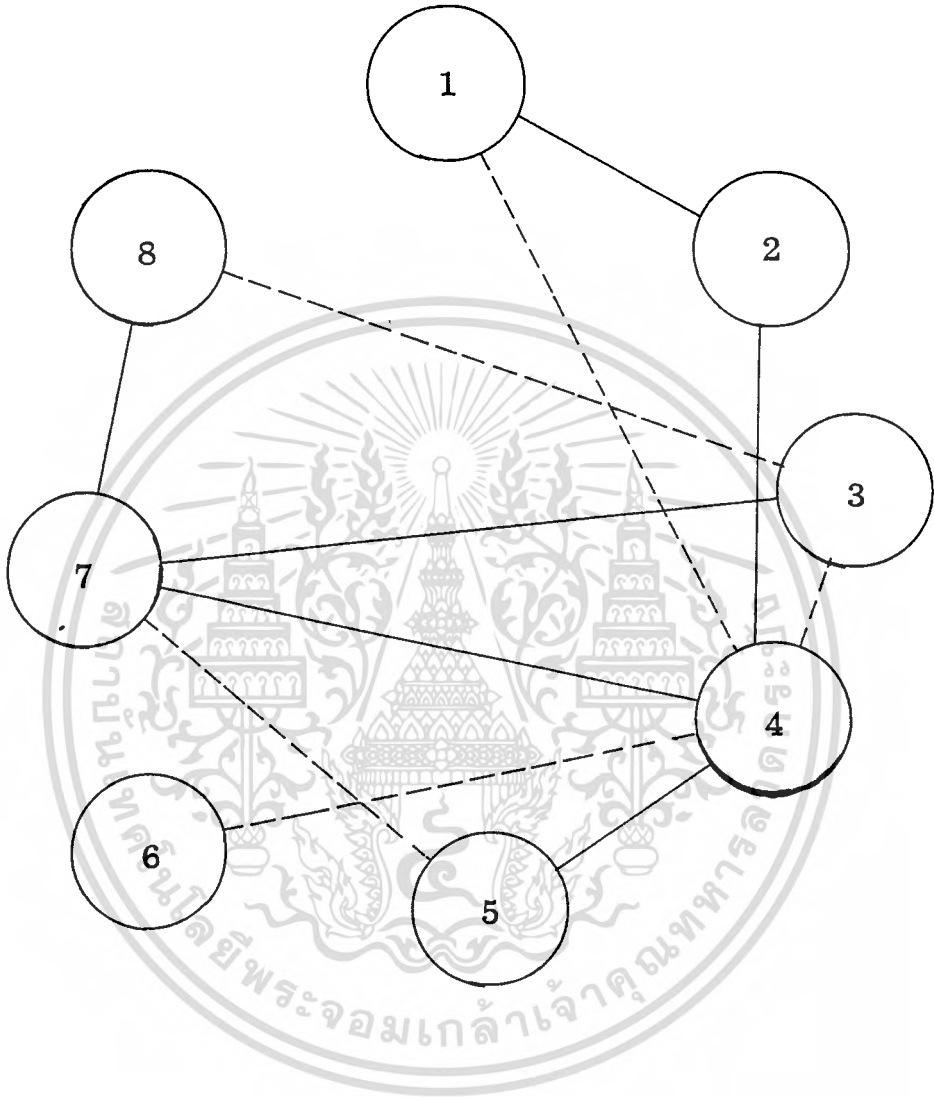
ตารางที่ 10 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายใน ภัตตาคารจีน

องค์ประกอบ								
1	ทางเข้า	4						
2	ส่วนต้อนรับ	1	3					
3	แคชเชียร์	4	1	1				
4	ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร	3	1	2	1			
5	จุดบริการ	4	1	1	1			
6	ห้องน้ำสาธารณะ	1	3	4	3			
7	ที่เตรียมอาหาร	1	3	2				
8	ห้องครัว	4	1					

- 4 มีความสัมพันธ์มากที่สุด
- 3 มีความสัมพันธ์มาก
- 2 มีความสัมพันธ์ปานกลาง
- 1 มีความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 13 แผนผังความสัมพันธ์ในส่วน กิตติคารจีน



1. ทางเข้า
2. ส่วนต้อนรับ
3. แคชเชียร์
4. ที่นั่งรับประทานอาหาร
5. จุดบริการ
6. ห้องน้ำสาธารณะ
7. ที่เตรียมอาหาร
8. ห้องครัว

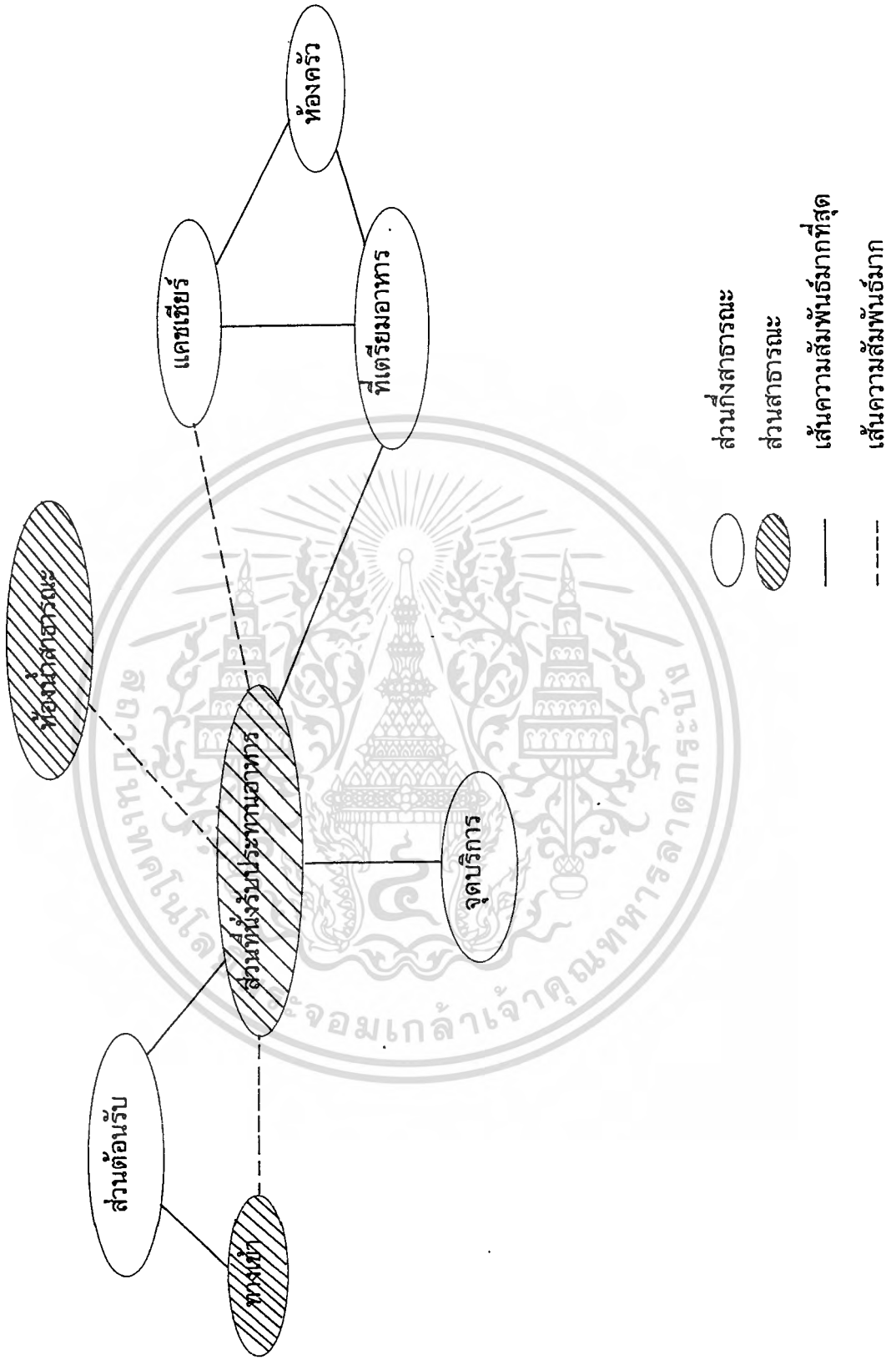
— เส้นความสัมพันธ์มากที่สุด

---- เส้นความสัมพันธ์มาก

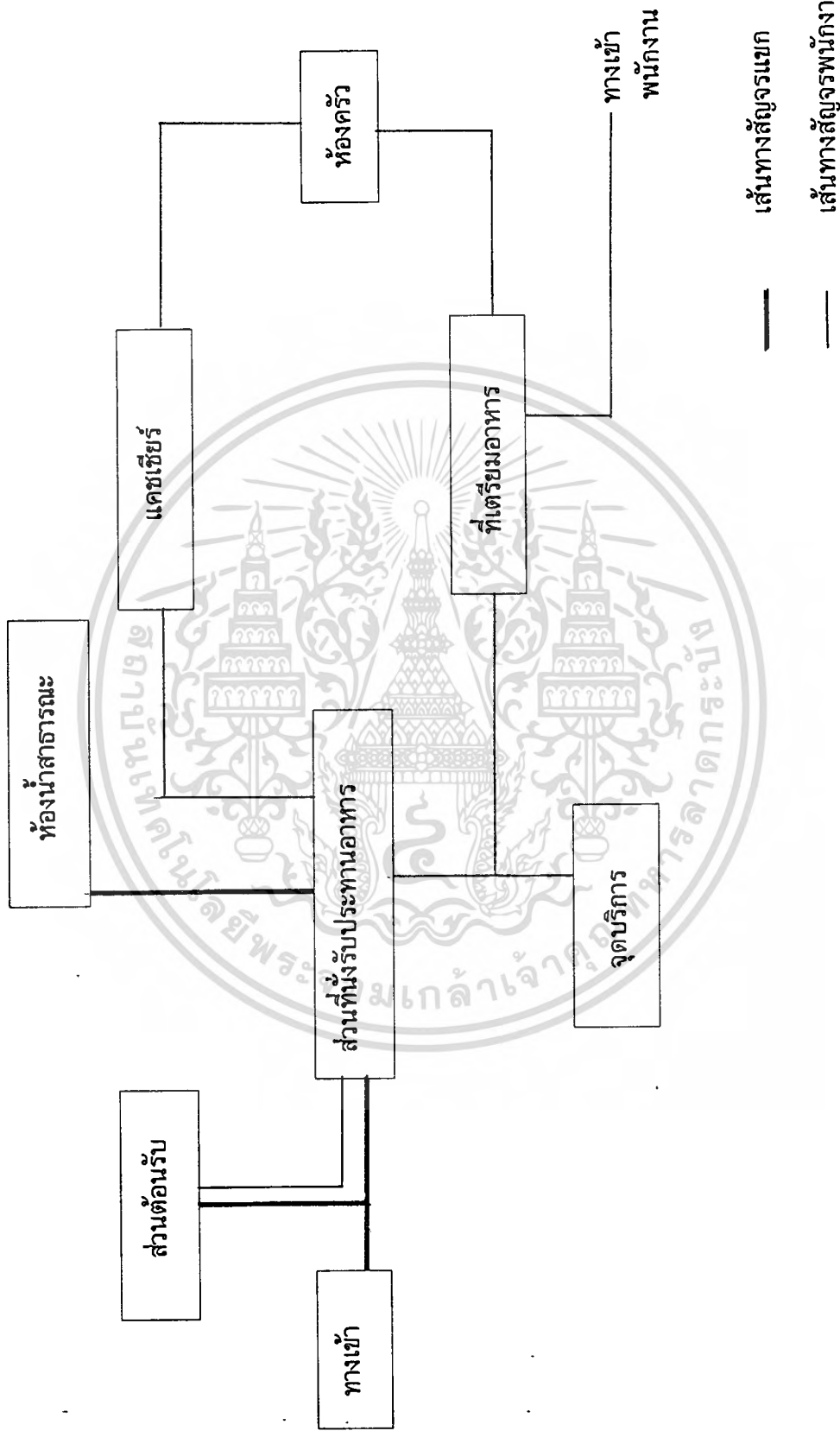
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**แผนภูมิที่ 14** แผนผังแสดงความสัมพันธ์ในส่วนภัตตาคารจีน



**แผนภูมิที่ 15** แผนผังแสดงทางสัญญาณหน้าที่ใช้สอยภายใน ภัตตาคารจีน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

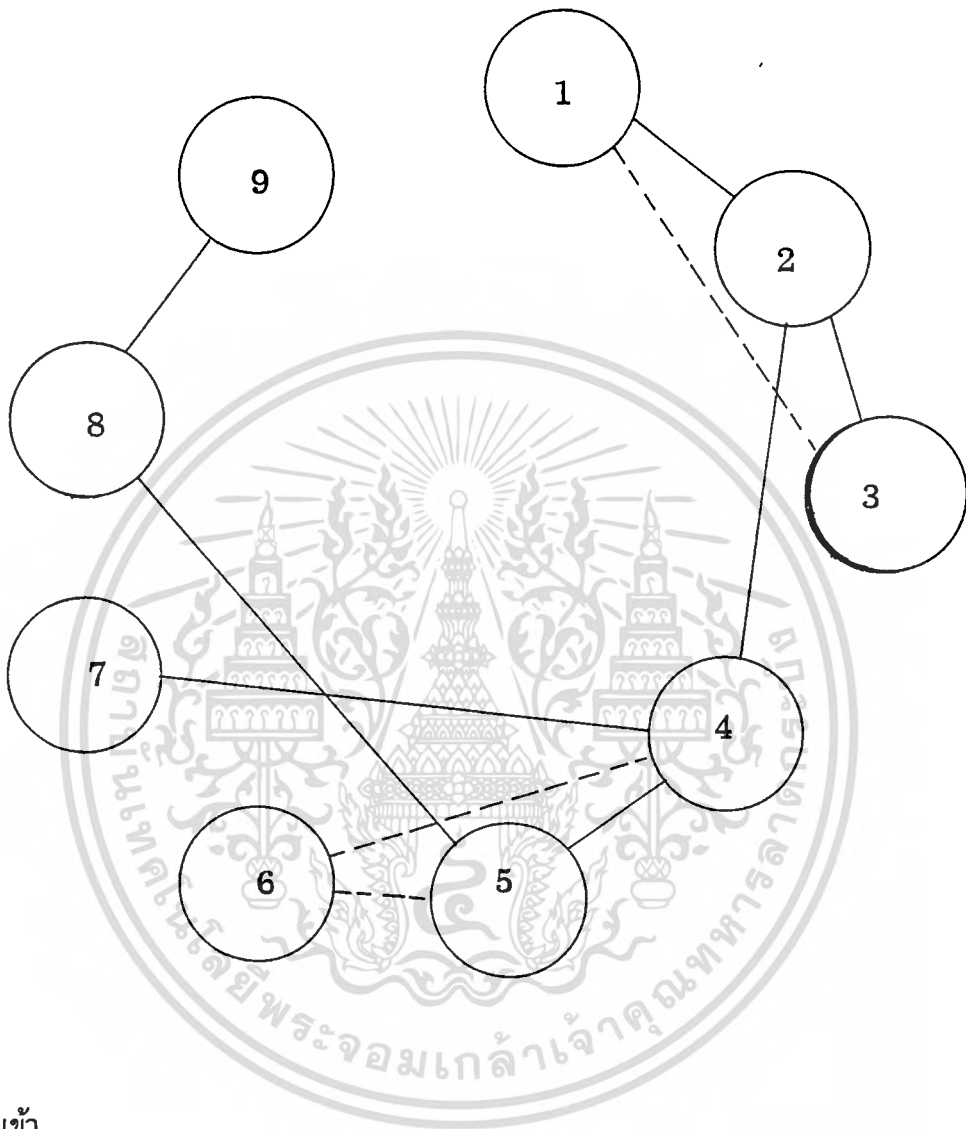
ตารางที่ 11 . แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายใน ห้องจัดเลี้ยง , ห้องบอลรูม

องค์ประกอบ									
1	ทางเข้า	4							
2	โถงต้อนรับ		3						
3	ห้องน้ำสาธารณะ			2					
4	ที่นั่งรับประทานอาหาร				1				
5	โต๊ะวางอาหาร					1			
6	จุดบริการ						1		
7	บริเวณเวที							1	
8	ที่เตรียมอาหาร								1
9	ห้องครัว								

- 4 มีความสัมพันธ์มากที่สุด  
 3 มีความสัมพันธ์มาก  
 2 มีความสัมพันธ์ปานกลาง  
 1 มีความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 16 แผนผังความสัมพันธ์ในส่วน ห้องจัดเลี้ยง , ห้องบอลรูม



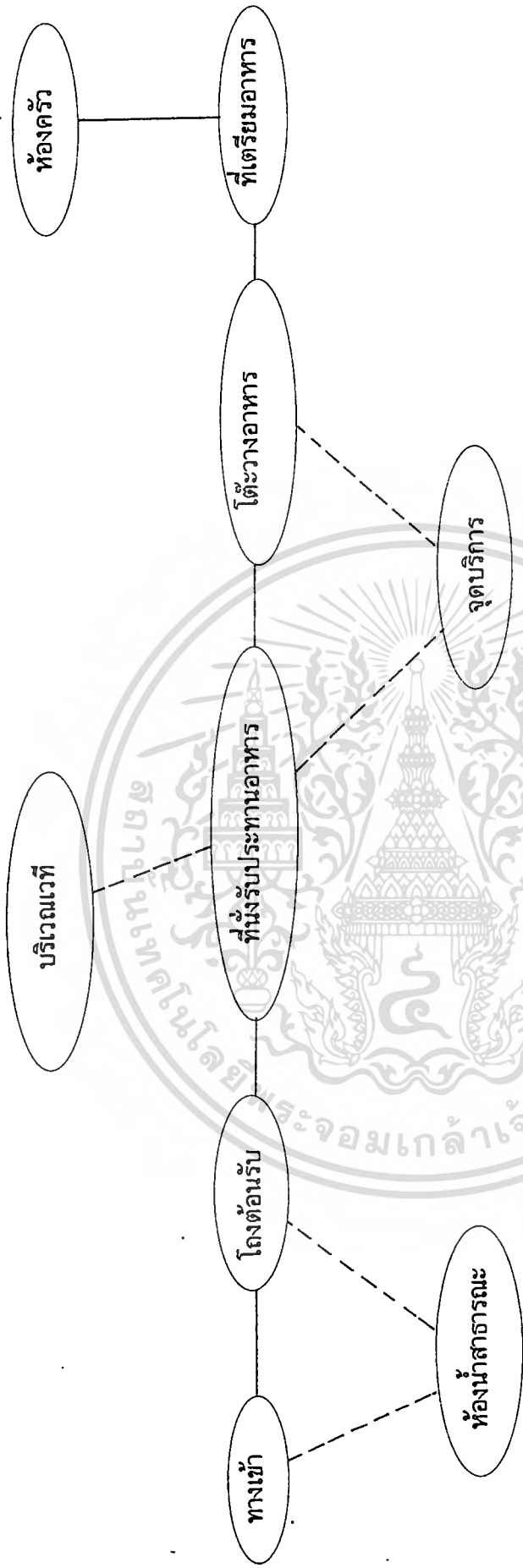
1. ทางเข้า
2. โถงต้อนรับ
3. ห้องน้ำสาธารณะ
4. ที่นั่งรับประทานอาหาร
5. โต๊ะวางอาหาร
6. จุดบริการ
7. บริเวณเวที
8. ที่เตรียมอาหาร
9. ห้องครัว

— เส้นความสัมพันธ์มากที่สุด

- - - - เส้นความสัมพันธ์มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่าในรูปแบบใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

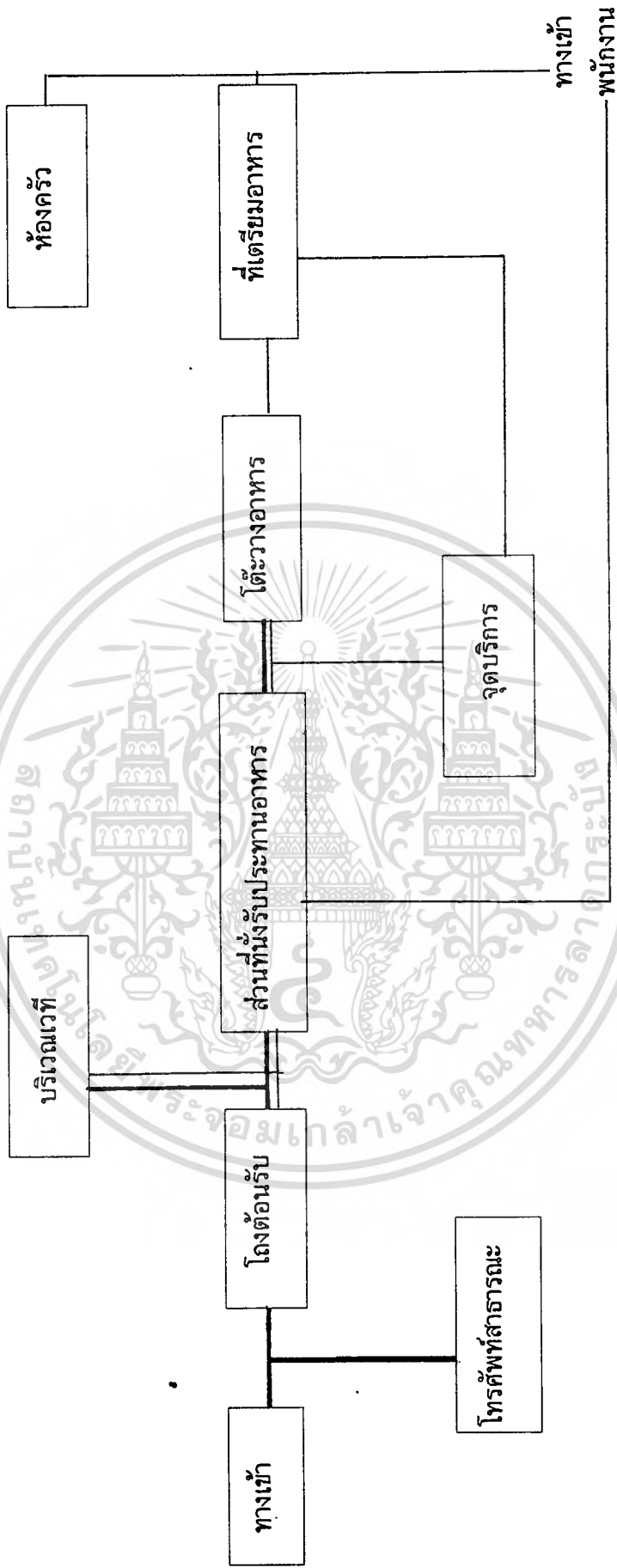
17 แผนผังแสดงความสัมพันธ์ในส่วน ห้องจัดเลี้ยง, ห้องบอลรูม



————— เส้นความสัมพันธ์มากที่สุด

- - - - - เส้นความสัมพันธ์มาก

**แผนภูมิที่ 18 แผนผังแสดงทางสัญญาณที่ใช้สอยภายใน ห้องจัดเลี้ยง , ห้องบอลรูม**



— เส้นทางสัญญาณแขก  
 = เส้นทางสัญญาณพนักงาน

ตารางที่ 12 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายในภัตตาคารไทย

องค์ประกอบ									
1	ทางเข้า	4							
2	ส่วนต้อนรับ	1	2						
3	เคาน์เตอร์บริการ	1	1	3					
4	แคชเชียร์	4	4	1	1				
5	ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร	3	3	2	1	1			
6	จุดบริการ	4	1	1	4	1	1		
7	ห้องน้ำ	1	3	2	2				
8	ที่เตรียมอาหาร	1	2						
9	ห้องครัว	4	1						

4 มีความสัมพันธ์มากที่สุด

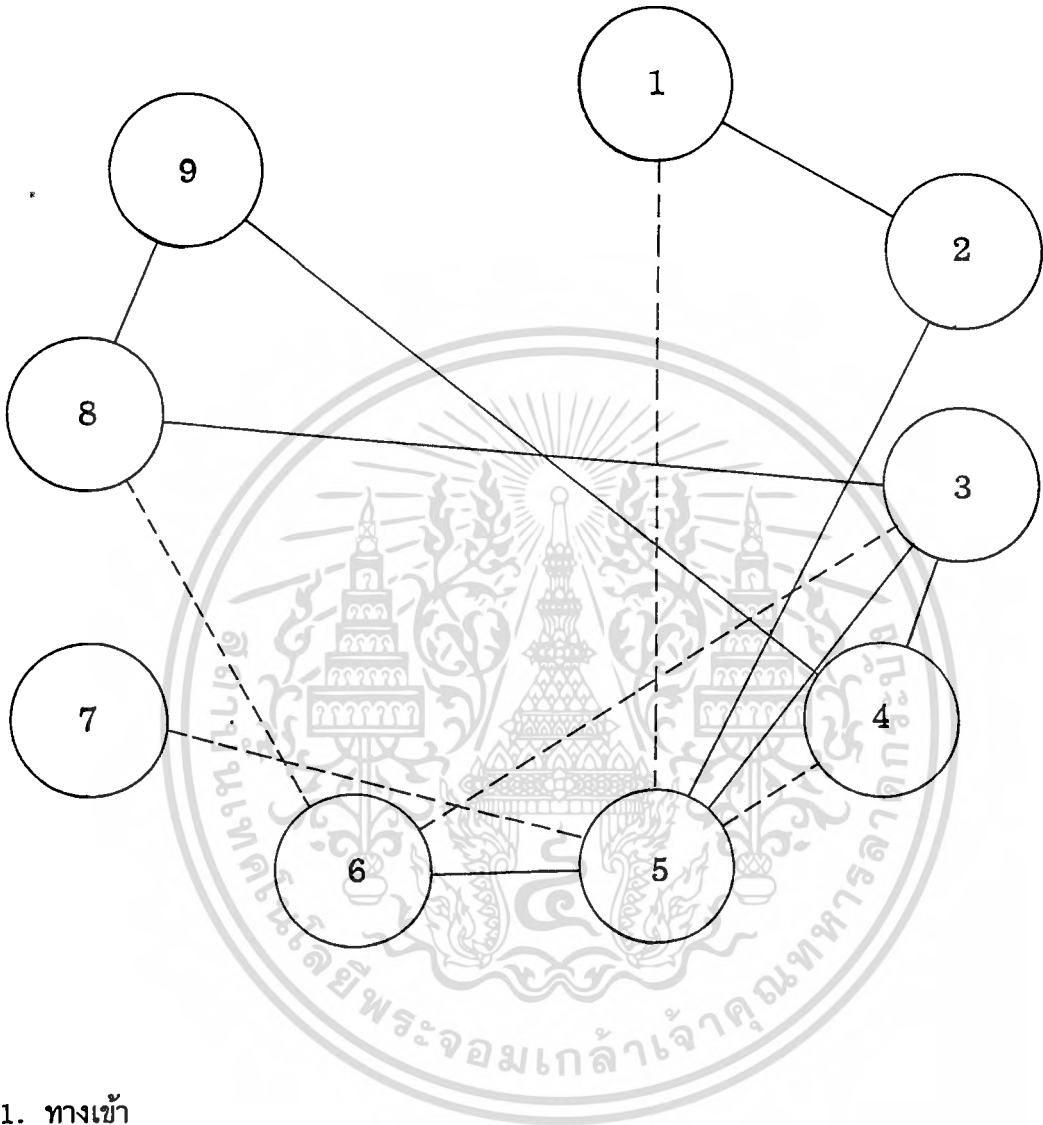
3 มีความสัมพันธ์มาก

2 มีความสัมพันธ์ปานกลาง

1 มีความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แผนภูมิที่ 19 แผนผังความสัมพันธ์ในส่วน ภัตตาคารไทย



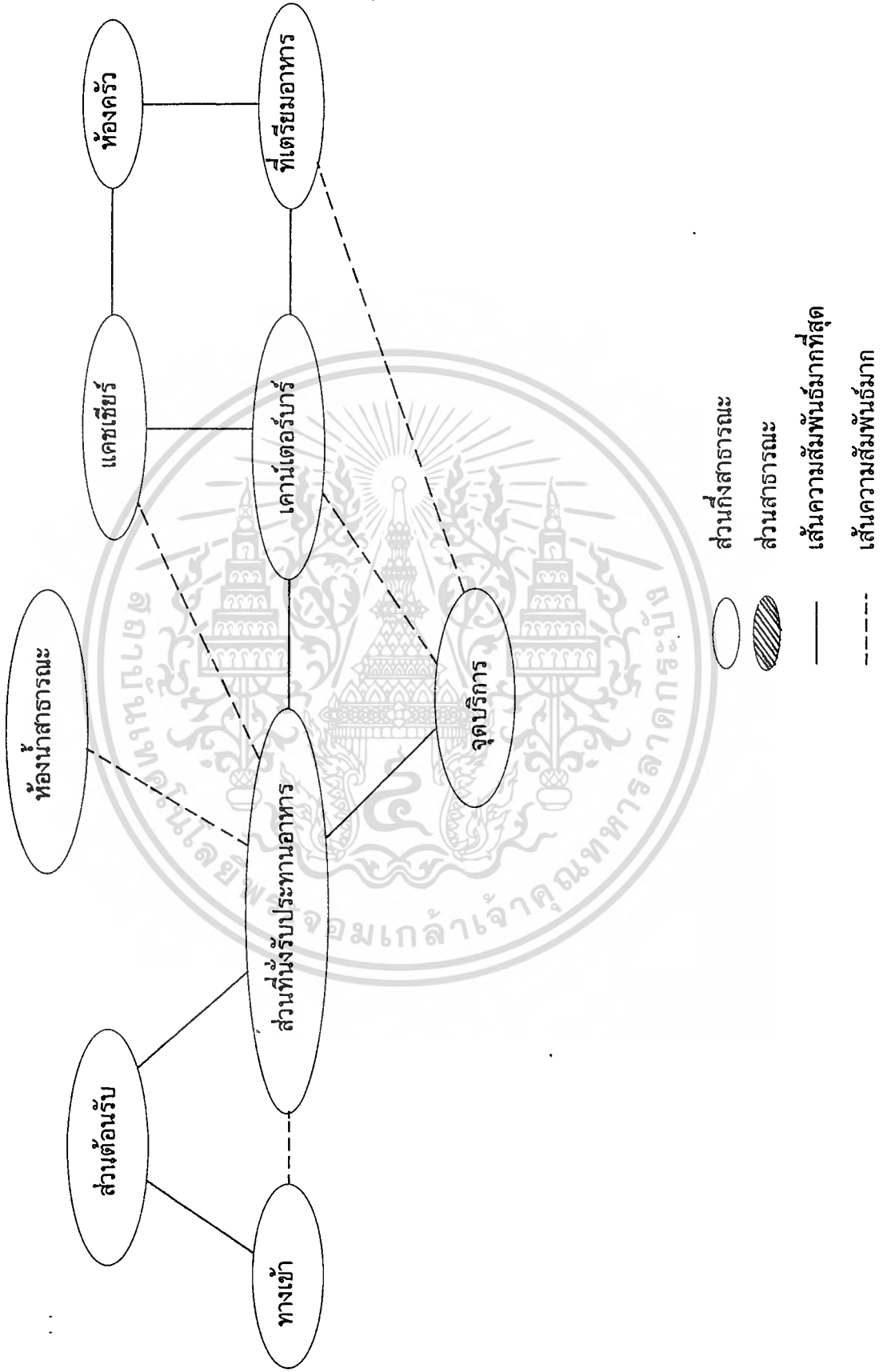
1. ทางเข้า
2. ส่วนต้อนรับ
3. เคาน์เตอร์บริการ
4. แคชเชียร์
5. ส่วนที่นั่งรับประทานอาหาร
6. จุดบริการ
7. ห้องน้ำ
8. ที่เตรียมอาหาร
9. ห้องครัว

————— เส้นความสัมพันธ์มากที่สุด

----- เส้นความสัมพันธ์มาก

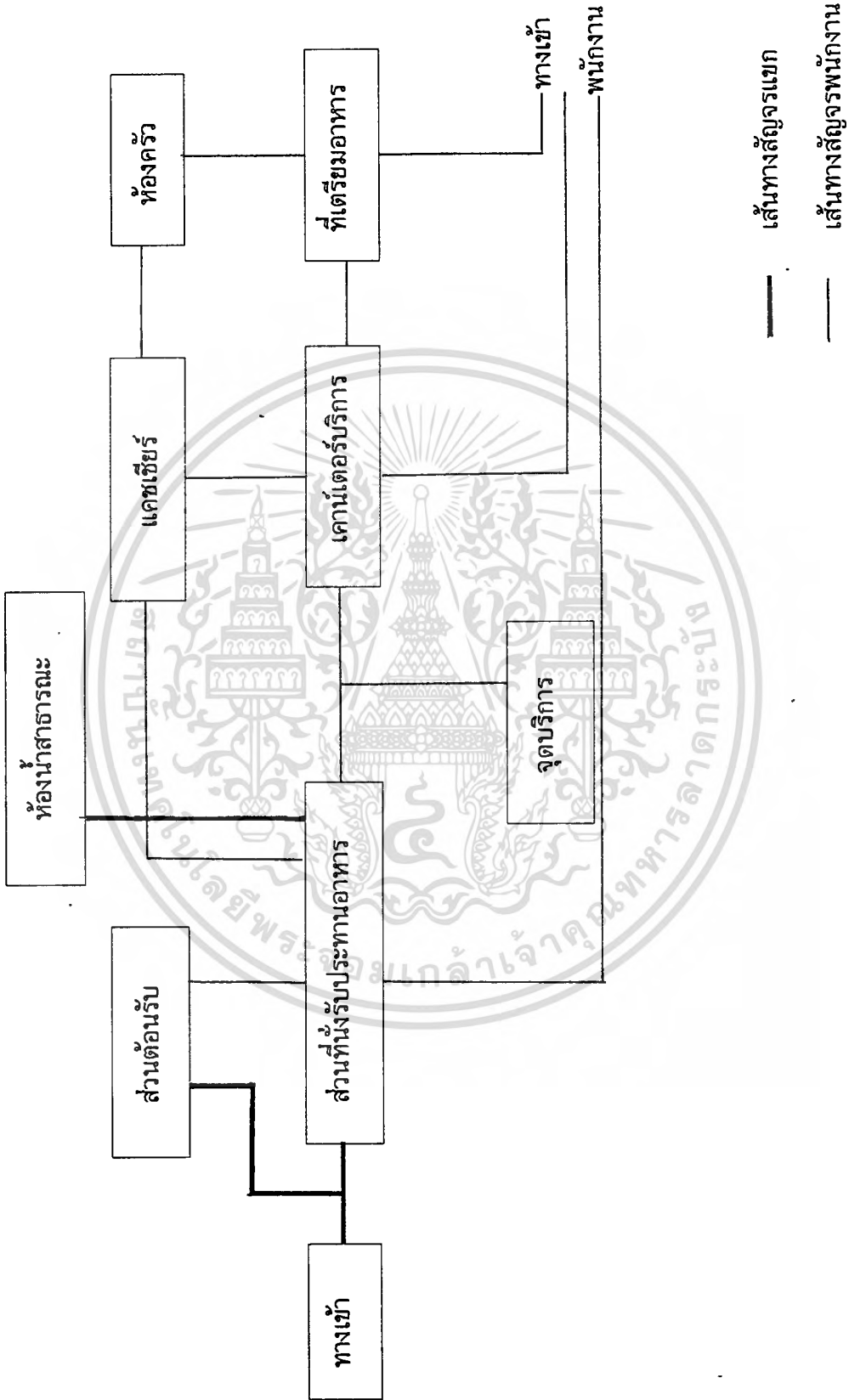
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 20 แผนผังแสดงความสัมพันธ์ภายใน ภัตตาคารไทย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 21 แผนผังแสดงทางสัญจรหน้าที่ใช้สอยภายใน ภัตตาคารไทย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 13 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายใน ห้องพักธรรมดา

องค์ประกอบ										
1	ทางเข้า	2								
2	ห้องน้ำ	2	1							
3	ส่วนตู้เย็น	2	2	3						
4	ส่วนเก้าอี้นั่งสบาย	4	1	3	1					
5	เตียงนอน	4	3	1	4	2	2			
6	ส่วนโทรทัศน์	4	4	1	1	4	1			
7	ที่เก็บสัมภาระ	1	2	1	1	1				
8	ตู้เสื้อผ้า	4	1	4						
9	โต๊ะเครื่องแป้ง	4	2							
		4								

4 มีความสัมพันธ์มากที่สุด

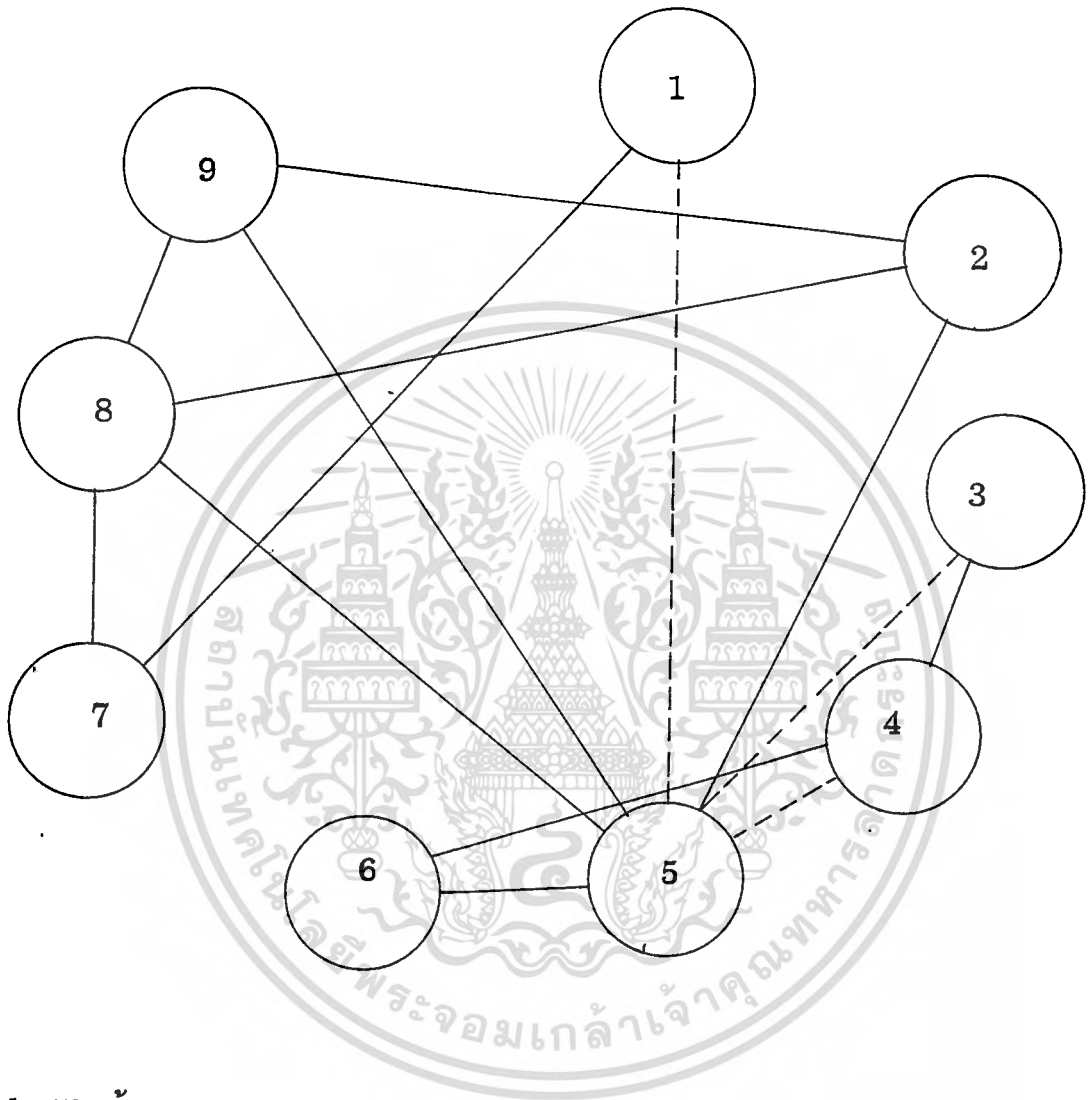
3 มีความสัมพันธ์มาก

2 มีความสัมพันธ์ปานกลาง

1 มีความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ดูแลเห็นประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 22 แผนผังความสัมพันธ์ในส่วน ห้องพักธรรมดา



1. ทางเข้า
2. ห้องน้ำ
3. ส่วนตู้เย็น
4. ส่วนเก้าอี้นั่งสบาย
5. เติงนอน
6. ส่วนโทรทัศน์
7. ที่เก็บสัมภาระ

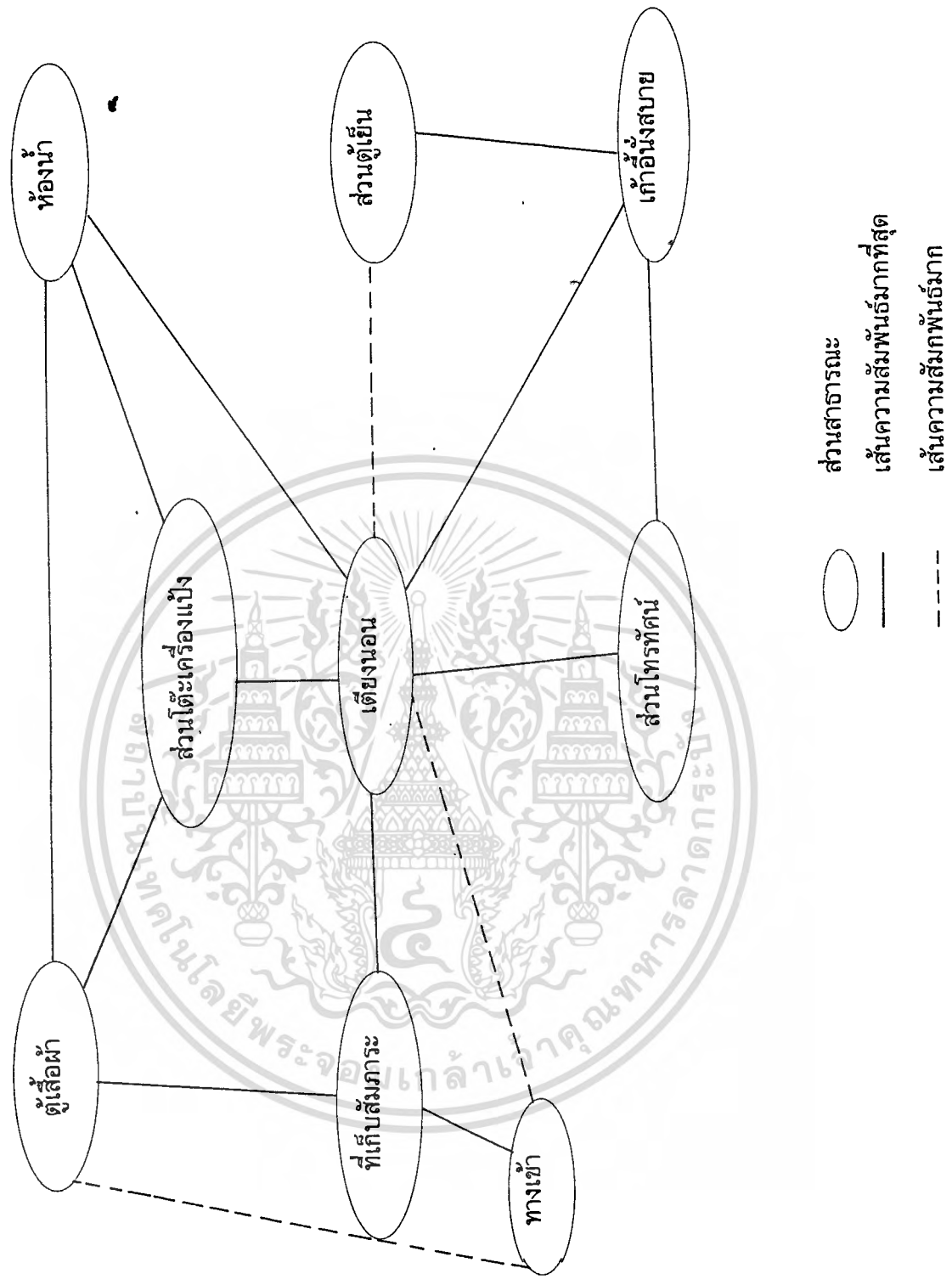
————— เส้นความสัมพันธ์มากที่สุด

8. ตู้เสื้อผ้า
9. โต๊ะเครื่องแป้ง

----- ไม่ค่อยมีความสัมพันธ์ด้านการค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่สู่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

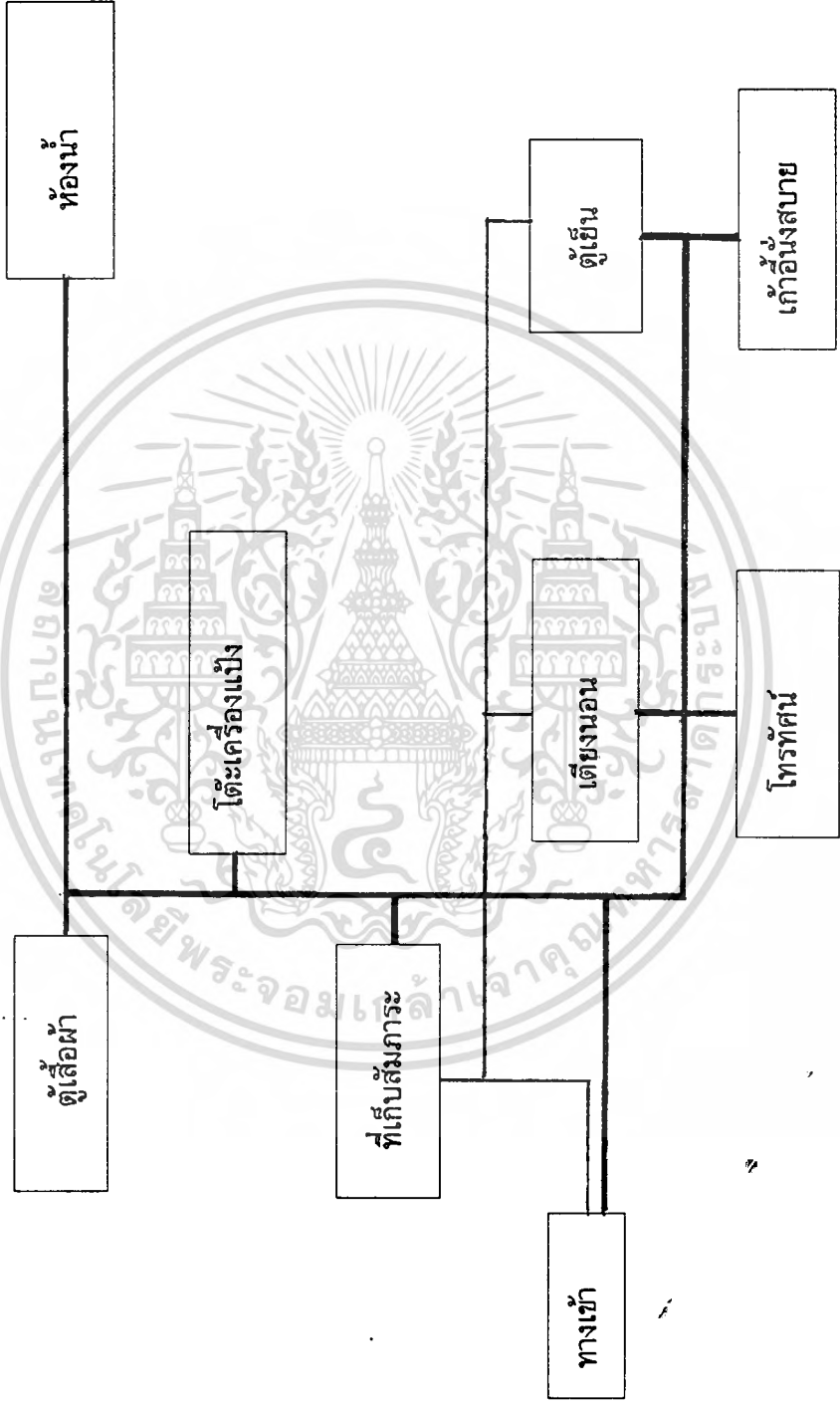
### แผนภูมิที่ 23 แผนผังแสดงความสัมพันธ์ในส่วนห้องพักชมรมดา



- ส่วนสาธารณะ
- เส้นความสัมพันธ์มากที่สุด
- - - เส้นความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 24 แผนผังแสดงทางสัญจรหน้าที่ใช้สอยภายใน ห้องพักรรรมดา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 14 แสดงค่าความสัมพันธ์ขององค์ประกอบภายใน ห้องพักแขก

องค์ประกอบ														
1	ทางเข้า													
2	ห้องน้ำ	2												
3	ส่วนตู้เย็น	2	2											
4	เก้าอี้นั่งสบาย	4	1	3										
5	เตียงนอน	4	4	1	1									
6	ส่วนโทรทัศน์	3	1	2	2									
7	ที่เก็บสัมภาระ	4	4	1	4	1	3	2	2					
8	ตู้เสื้อผ้า	1	4	1	1	3	2	1						
9	โต๊ะเครื่องแป้ง	4	1	4	2	1	4	1						
10	โซฟาพักผ่อน	4	2	4	1	1	2							
11	ส่วนชุดรับประทานอาหาร	4	1	2	1	1	2							
12	ที่เตรียมอาหาร	1	1	1	1	3								
13	ส่วนโต๊ะทำงาน	1	1	1	1									

หมายเหตุ 1-9 เป็นห้องพักธรรมดา

1-12 เป็นห้องพักพิเศษ

4 มีความสัมพันธ์มากที่สุด

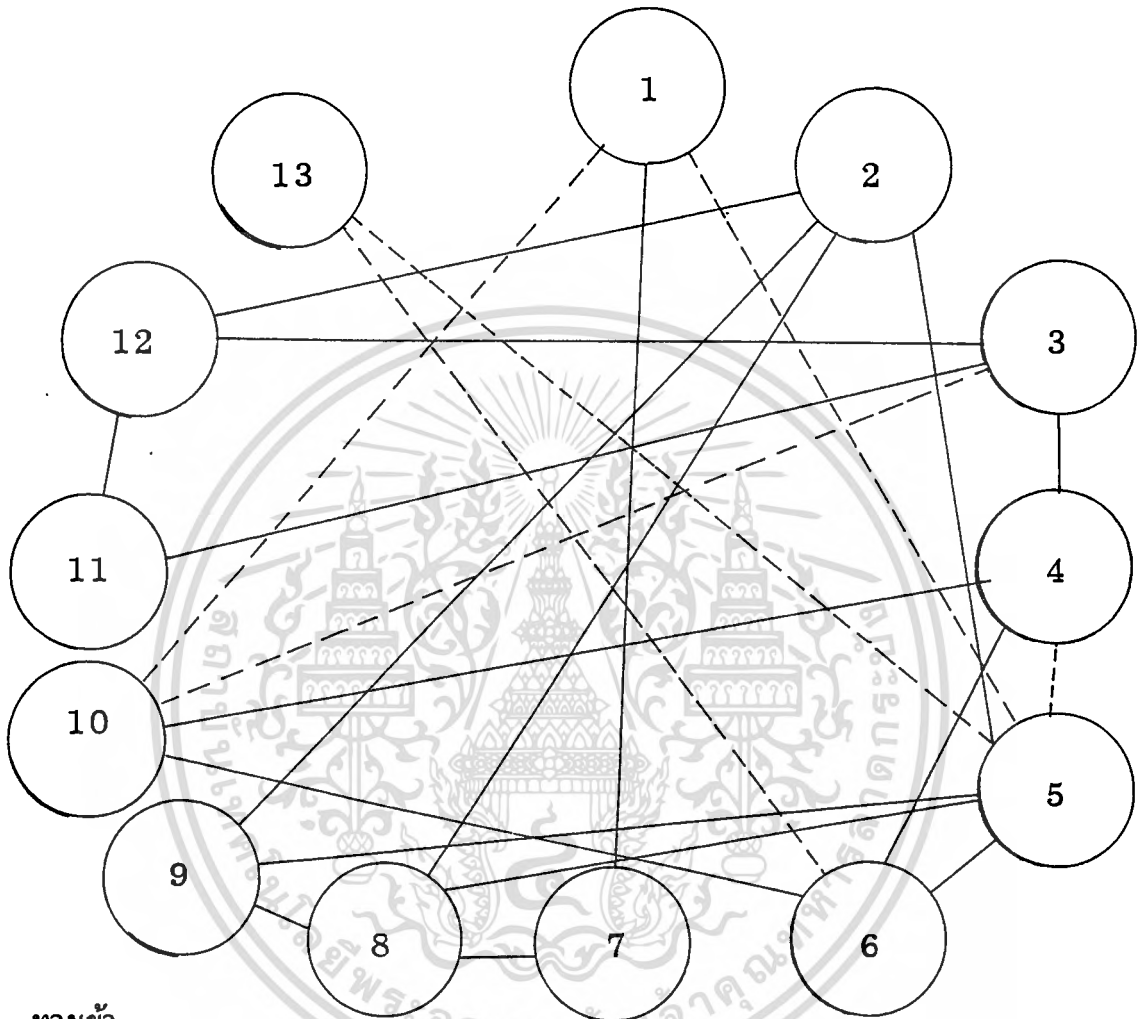
3 มีความสัมพันธ์มาก

2 มีความสัมพันธ์ปานกลาง

1 มีความสัมพันธ์น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

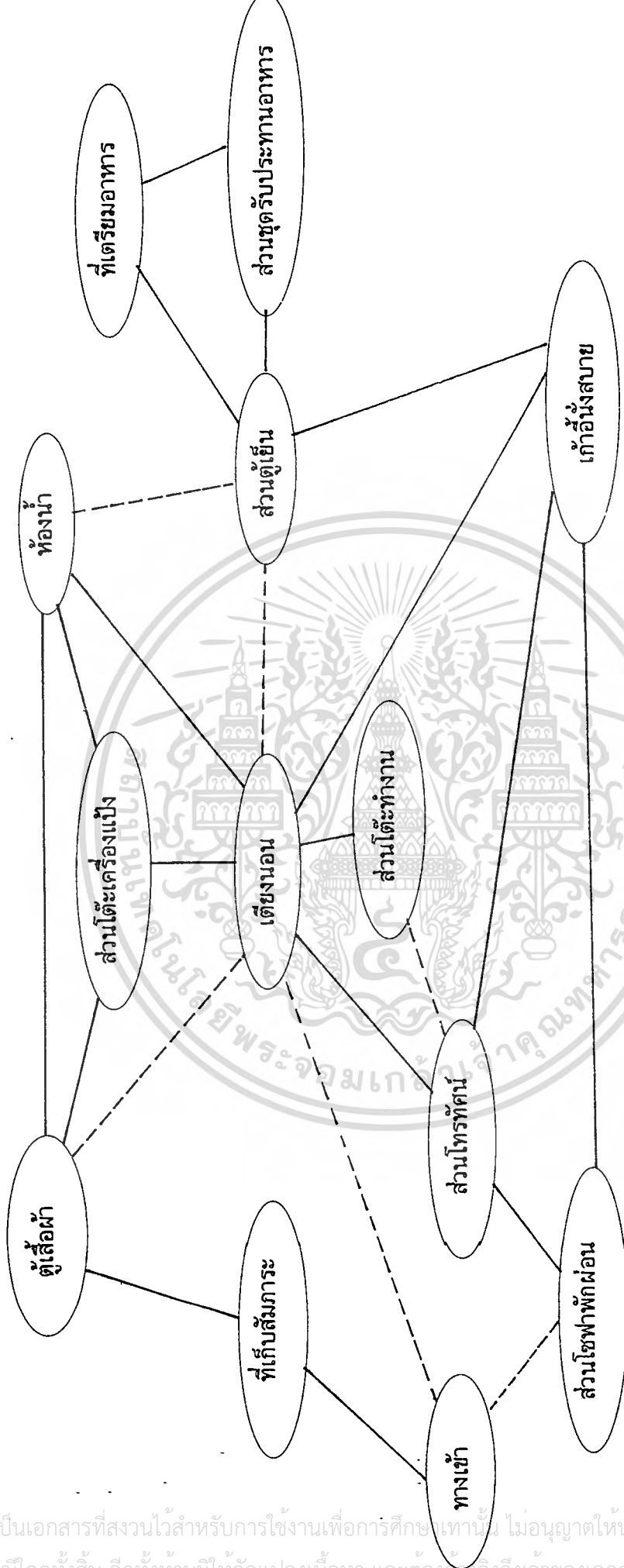
## แผนภูมิที่ 25 แผนผังความสัมพันธ์ในส่วน ห้องพักพิเศษ



- |                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| 1. ทางเข้า             |                               |
| 2. ห้องน้ำ             |                               |
| 3. ส่วนตู้เย็น         | ——— เส้นความสัมพันธ์มากที่สุด |
| 4. ส่วนเก้าอี้นั่งสบาย | ----- เส้นความสัมพันธ์มาก     |
| 5. เติชนอน             |                               |
| 6. ส่วนโทรทัศน์        | 10. ส่วนโซฟาพักผ่อน           |
| 7. ที่เก็บสัมภาระ      | 11. ส่วนชุดรับประทานอาหาร     |
| 8. ตู้เสื้อผ้า         | 12. ที่เตรียมอาหาร            |
| 9. ส่วนโต๊ะเครื่องแป้ง | 13. ส่วนโต๊ะทำงาน             |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

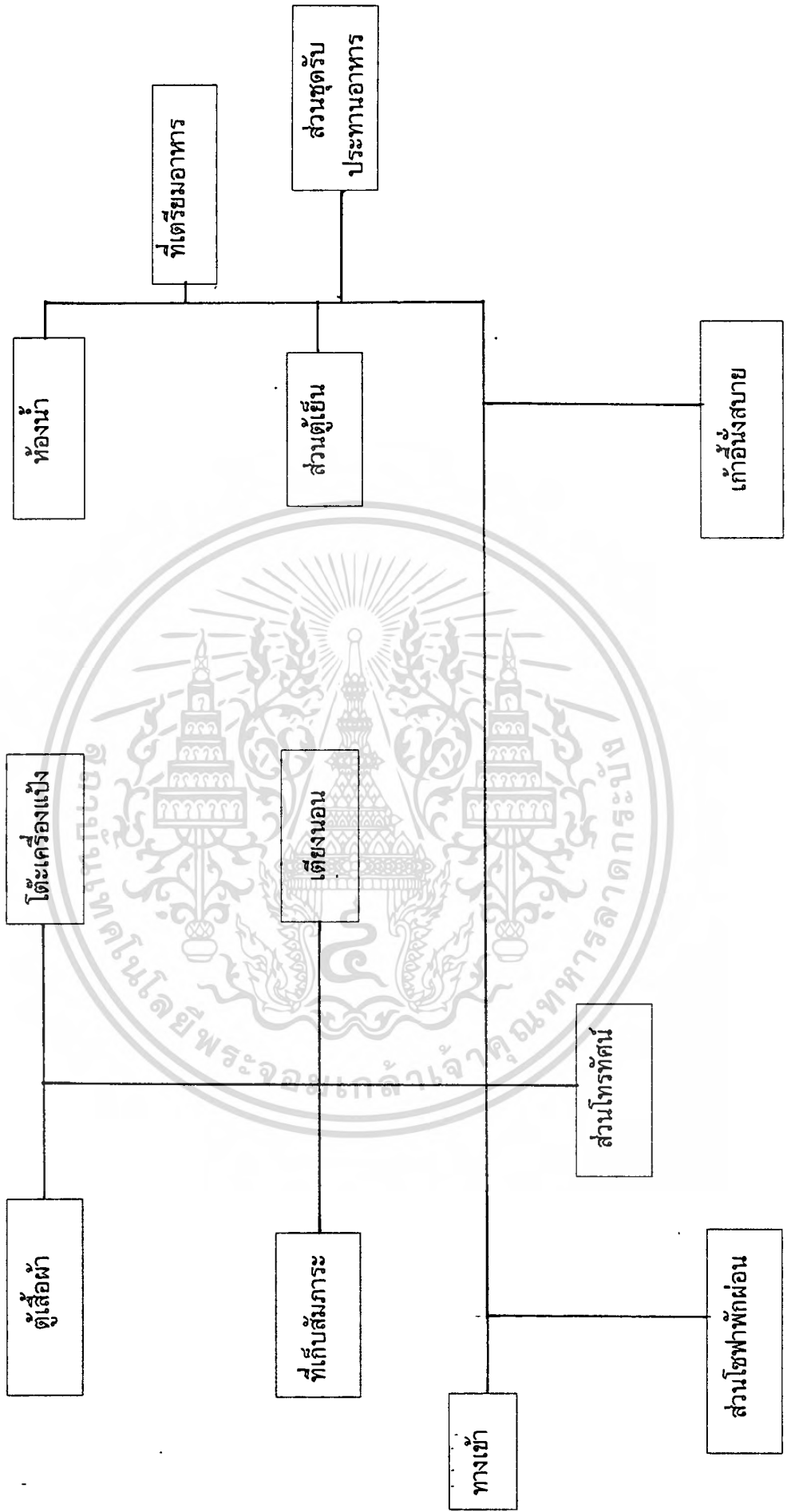
แผนภูมิที่ 26 แผนผังแสดงความสัมพันธ์ภายในส่วน ห้องปฏิบัติการ



— เส้นความสัมพันธ์มากที่สุด

- - - เส้นความสัมพันธ์น้อย

**แผนภูมิที่ 27** แผนผังแสดงทางสัญจรภายในห้องพิภพิเศษ



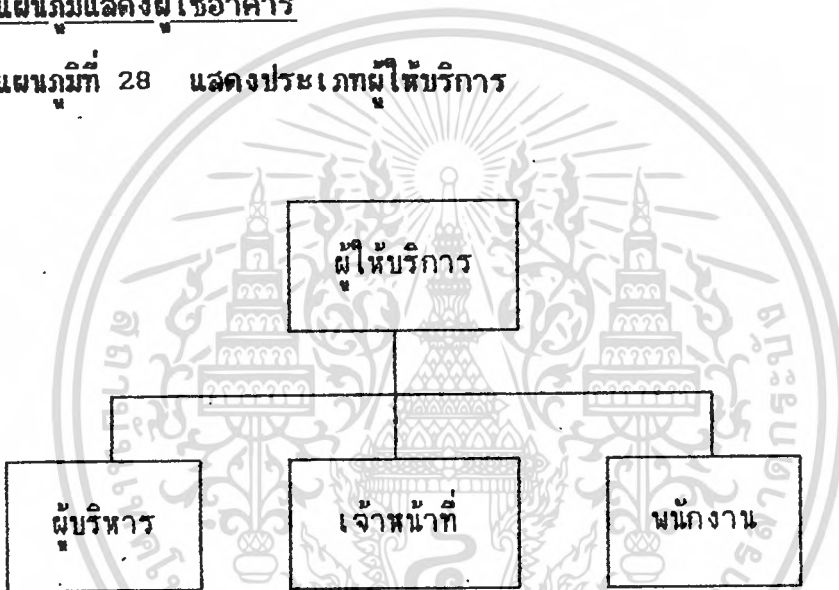
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.4 การวิเคราะห์ประเภทและพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร

ผู้ใช้อาคารภายในโรงแรมนครสวรรค์ธานี สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ 1. ผู้ให้บริการ 2. ผู้รับบริการ ดังที่ได้กล่าวมาแล้วในบทที่ 3 (การศึกษาพฤติกรรม) โดยสามารถแบ่ง ประเภทของผู้ให้บริการออกเป็น 3 ประเภทดังนี้

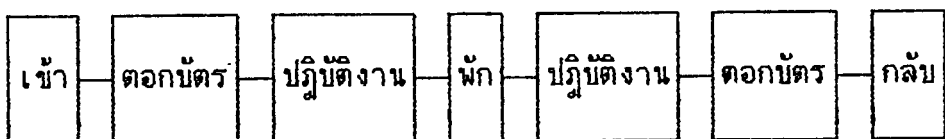
##### แผนภูมิแสดงผู้ใช้อาคาร

แผนภูมิที่ 28 แสดงประเภทผู้ให้บริการ



แบ่งการทำงานเป็น 3 ผลัด คือ ผลัดที่ 1 ตั้งแต่ 8.00 น. ถึง 16.00 น.  
 ผลัดที่ 2 ตั้งแต่ 16.00 น. ถึง 24.00 น.  
 ผลัดที่ 3 ตั้งแต่ 24.00 น. ถึง 8.00 น.

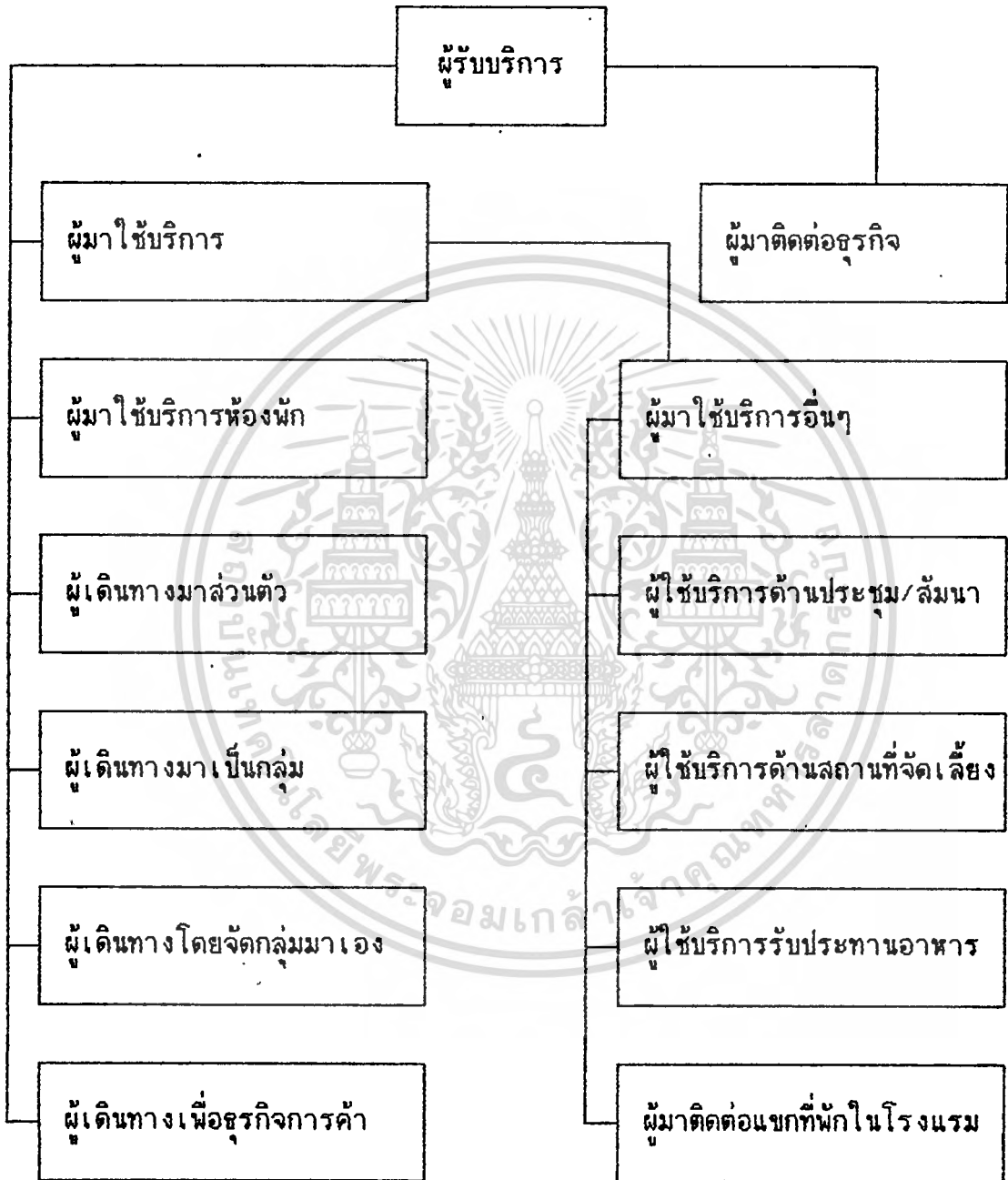
แผนภูมิที่ 29 แสดงพฤติกรรมของผู้ให้บริการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แผนภูมิที่ 30 แสดงประเภทของผู้รับบริการ

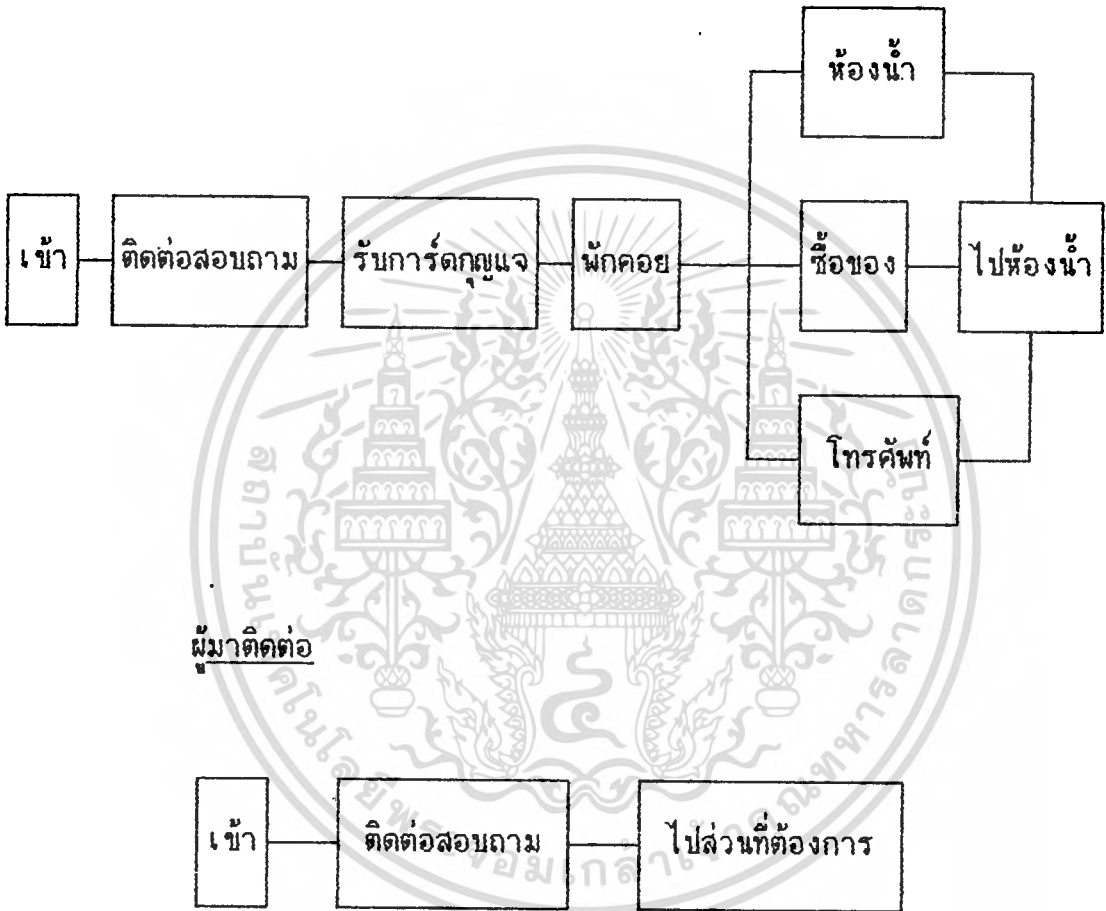
ประเภทผู้รับบริการ แบ่งออกเป็นประเภทต่างๆ ดังนี้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

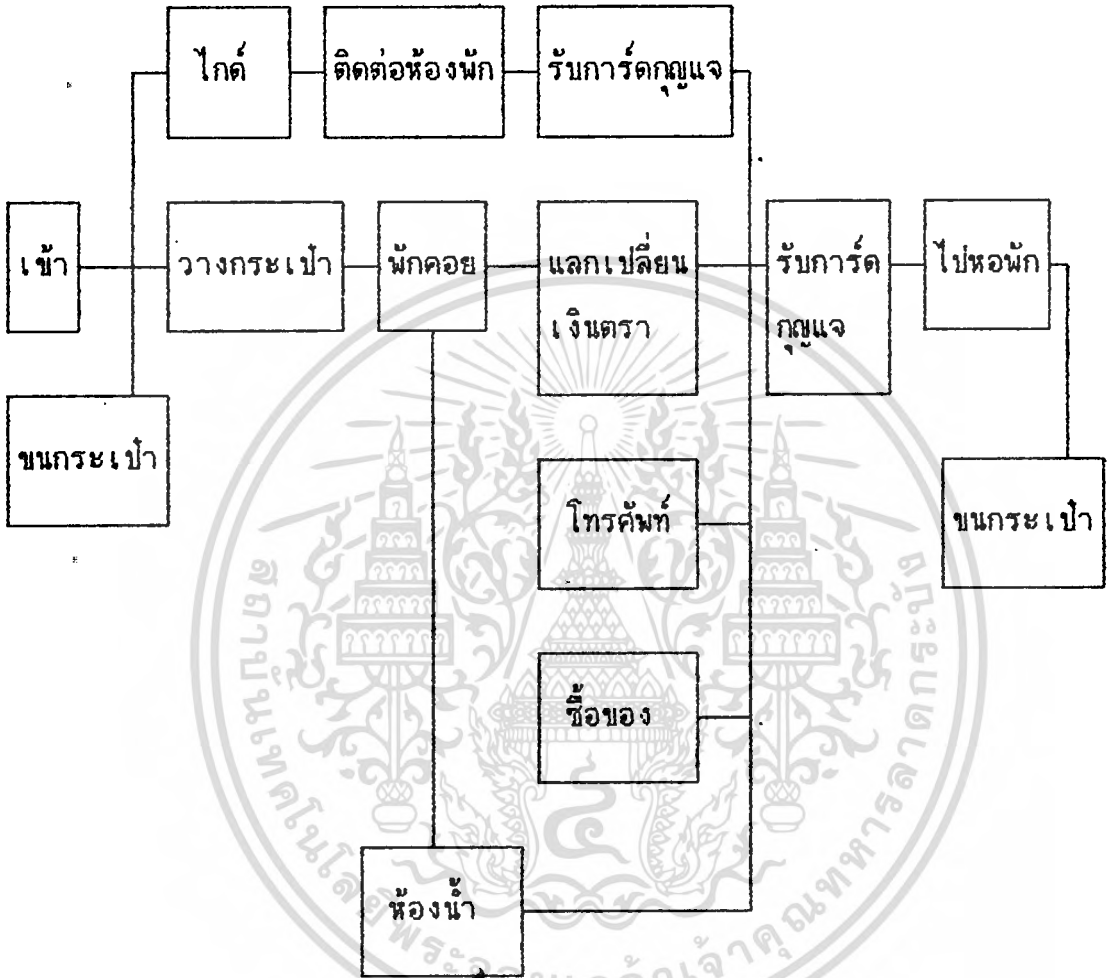
แผนภูมิที่ 31 แสดงพฤติกรรมของผู้ใช้บริการส่วนล็อบบี้บอลล์

แขกที่มาพัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

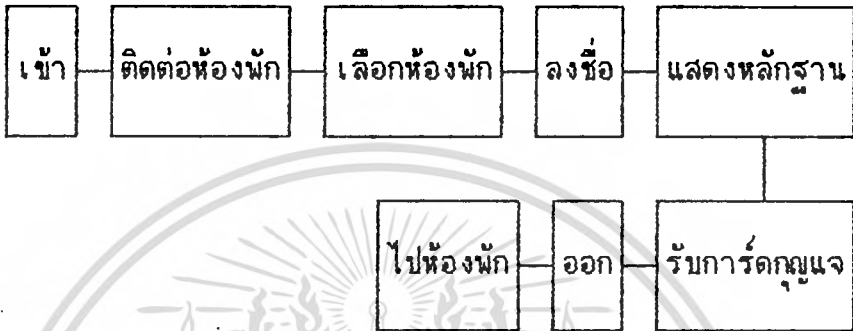
แขกที่มาเป็นรูปท้าว



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 32 แสดงพฤติกรรมของผู้ใช้และผู้ให้บริการในส่วนของเว็บไซต์บริการล่วงหน้า

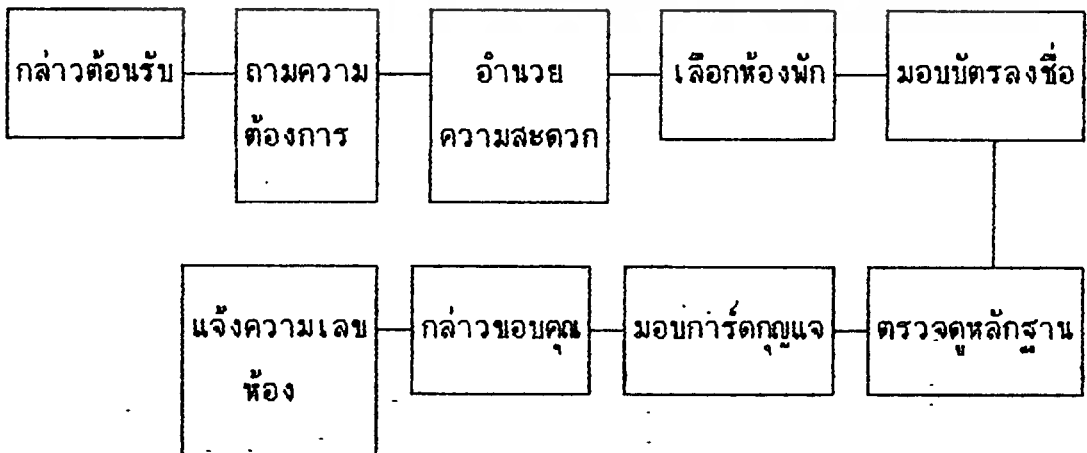
แขก



ผู้มาเยี่ยม



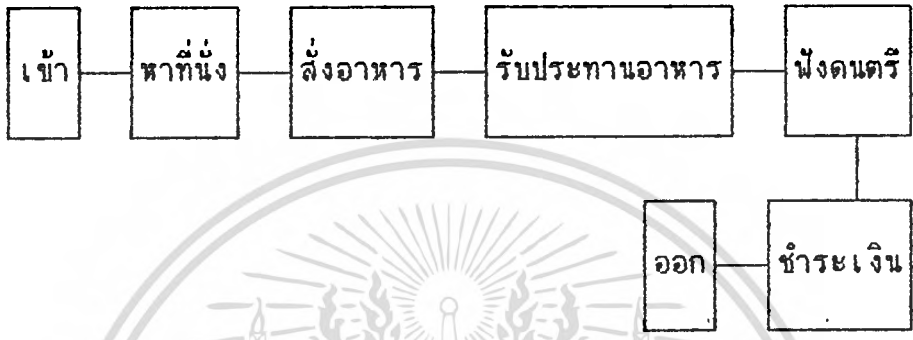
ผู้ให้บริการ



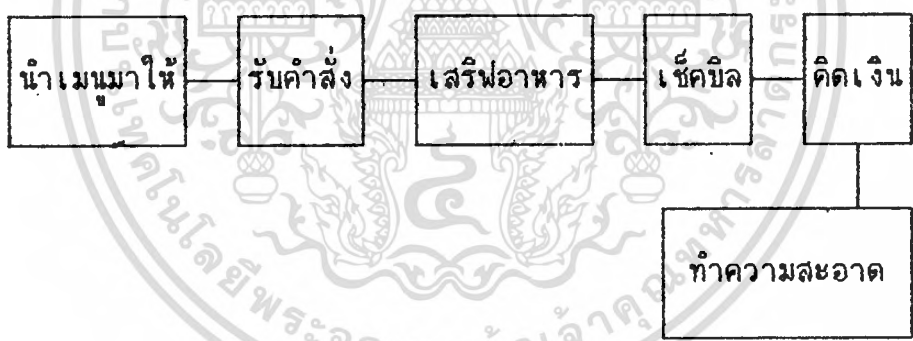
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยนาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### แผนภูมิที่ ๓๓ แสดงพฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการในคอฟฟี่ชอป

แขก

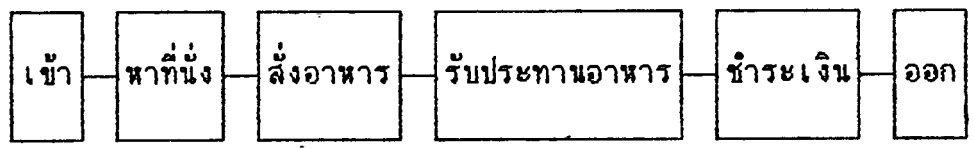


พนักงาน



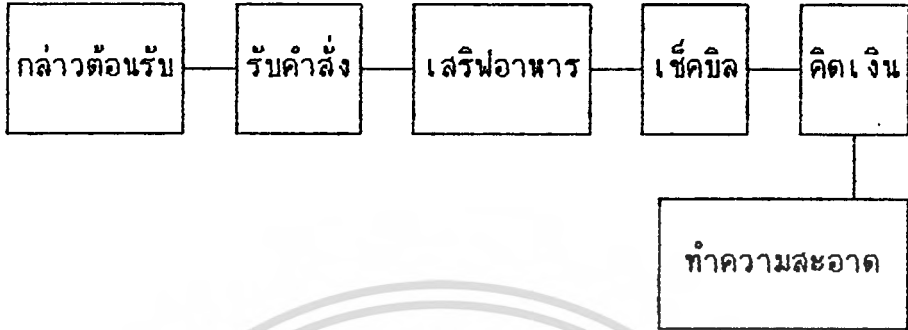
### แผนภูมิที่ ๓๔ แสดงพฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการในภัตตาคารจีน

แขก



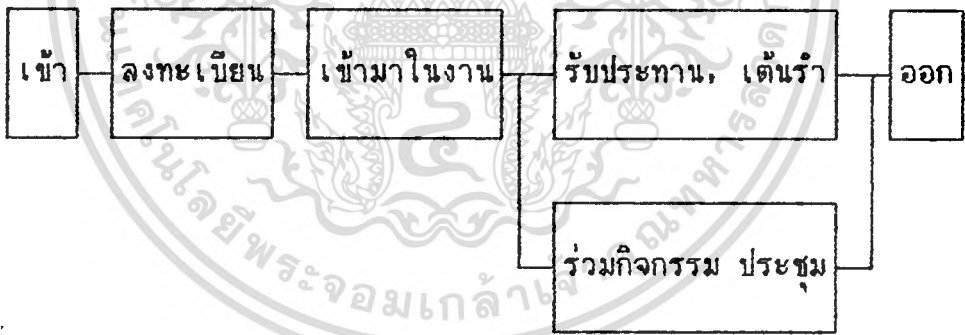
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พนักงาน

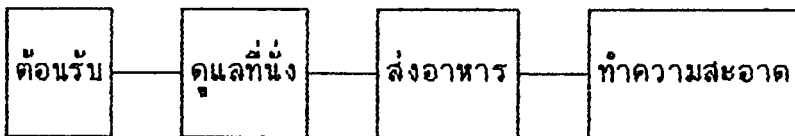


แผนภูมิที่ 35 แสดงพฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการในห้องจัดเลี้ยง

แขก



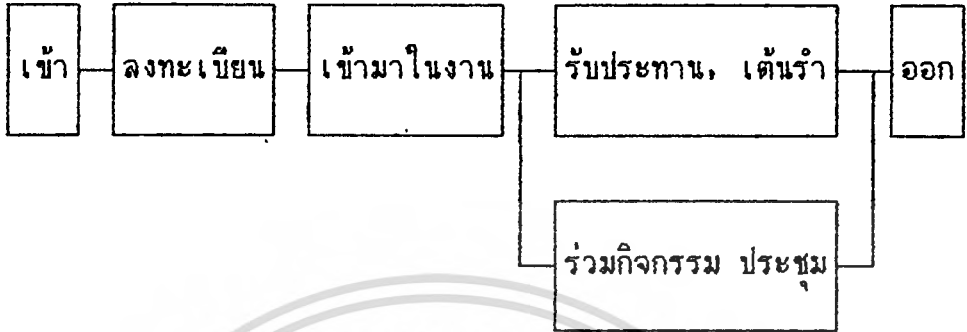
พนักงาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 36 แสดงพฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการในห้องบอลรูม

แขก

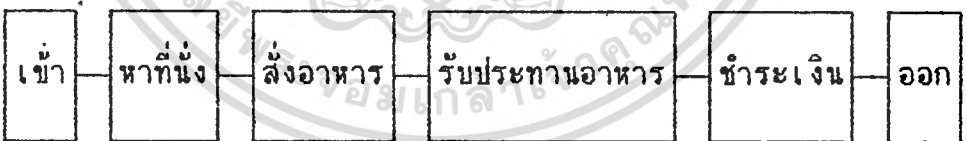


พนักงาน

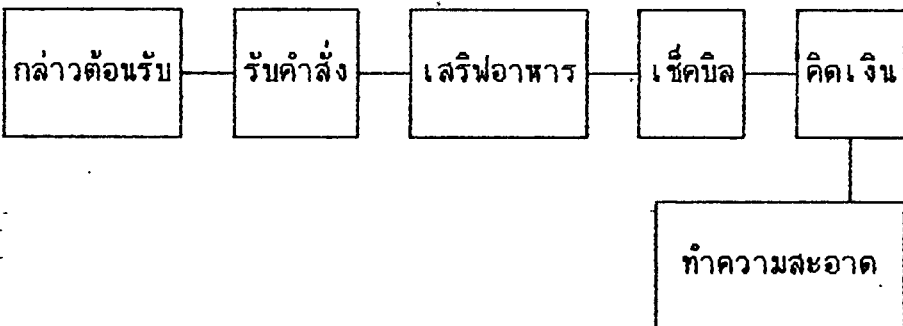


แผนภูมิที่ 37 แสดงพฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการในภัตตาคารไทย

แขกและผู้มาใช้บริการ



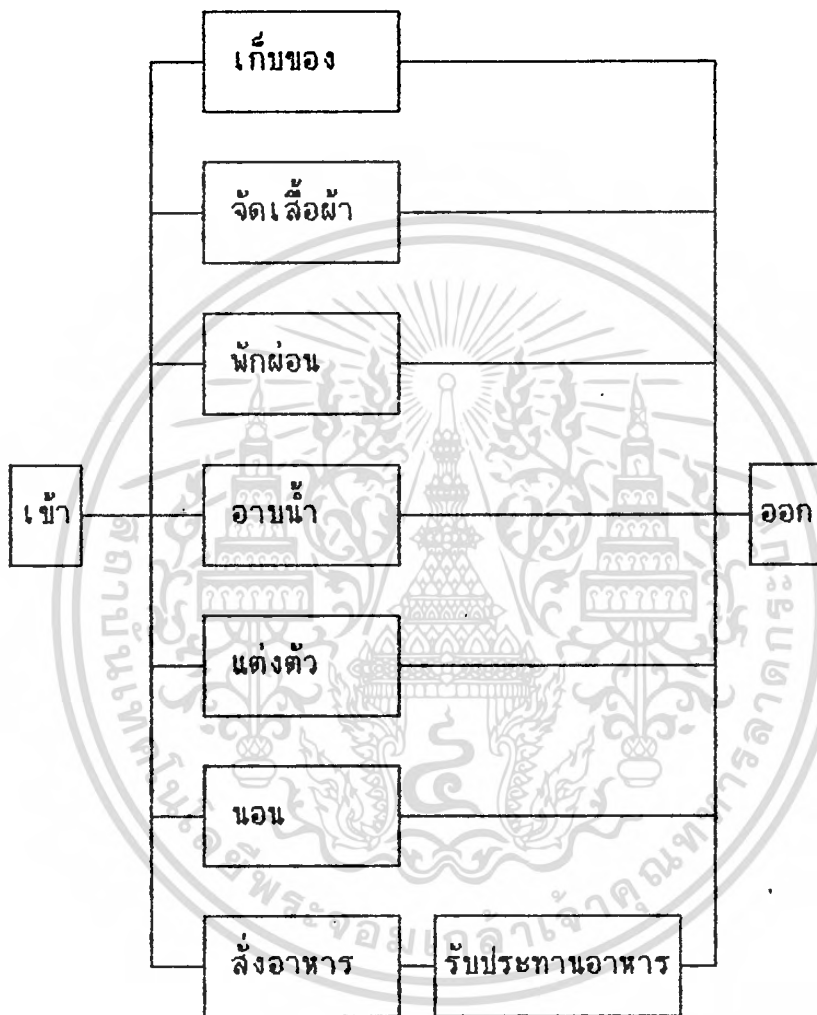
พนักงาน



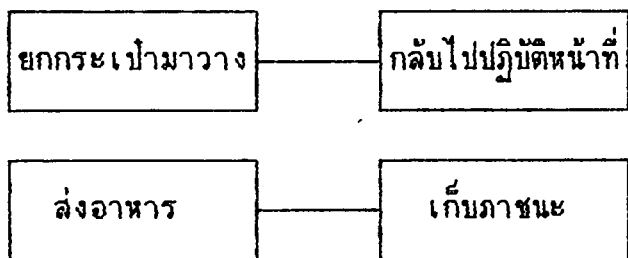
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 38 แสดงพฤติกรรมผู้ใช้และผู้ให้บริการในห้องพักแขก

แขก



พนักงาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.5 การวิเคราะห์การใช้พื้นที่ใช้สอยภายในอาคาร

##### โถงต้อนรับ (LOBBY)

**ที่ตั้ง** ชั้นที่หนึ่งต่อจากส่วนทางเข้าของโรงแรม

**เนื้อที่** 460 ตารางเมตร

**เวลาทำการ** ตลอด 24 ชั่วโมง

##### **ลักษณะโดยทั่วไป**

เป็นศูนย์กลางเชื่อมต่อกับส่วนต่างๆ ของโรงแรม ส่วนนี้จะเป็นส่วนอำนวยความสะดวก และให้ข่าวสารต่างๆ ลักษณะการตกแต่งโถง และงดงาม เพราะเป็นส่วนต้อนรับที่สำคัญ มีส่วนพักคอยสำหรับแขกส่วนนี้จะเป็นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวพลุกพล่าน

##### **ผู้ใช้พื้นที่**

##### 1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานติดต่อสอบถาม
- พนักงานประชาสัมพันธ์
- พนักงานบัญชี เก็บเงิน
- พนักงานทေးเบียง
- พนักงานจัดห้องพัก
- เจ้าหน้าที่บริษัททัวร์

##### 2. ผู้รับบริการ

- แขกของโรงแรม
- ผู้มาติดต่อ
- ผู้มาใช้บริการส่วนอื่นๆ ภายในโรงแรม

## บทวิเคราะห์ เนื้อที่ใช้สอย

### ก. ขนาดของห้องโถง

ขึ้นอยู่กับชนิดและขนาดของโรงแรมนั้นๆ รวมถึงจำนวนของร้านค้าที่ให้เช่า ทำกิจการบริเวณนี้อีกด้วย ในการออกแบบห้องโถงควรทำให้มีการรู้จักโรงแรมในด้านการบริการอื่นๆ และในโรงแรมใหญ่ๆ ห้องโถงมักจัดให้มีการออกแบบเป็นที่รวมบริการทั้งหลายที่ลูกค้าต้องการ

### ข. เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

คือ หน่วยงานส่วนใหญ่ของ FRONT OFFICE ซึ่งมีส่วนสัมพันธ์ห้องโถงพักคอยมาก เพราะการติดต่อต้อนรับแขกจะอยู่ในบริเวณส่วนหนึ่งส่วนใดของห้องโถง การลงทะเบียนแขก เข้ายศ และประชาสัมพันธ์จะอยู่ติดต่อกันโดยตลอดก็ได้ แต่อย่างไรก็ตาม พนักงานหลังเคาน์เตอร์ต้องสามารถไปสู่ห้องทำงาน FRONT OFFICE ซึ่งอยู่ด้านหลังโดยสะดวก และรวดเร็วที่สุด

#### การออกแบบเคาน์เตอร์ส่วนหน้า

ลักษณะโดยทั่วไปจะเห็นเคาน์เตอร์ตามยาว อาจแบ่งเป็นช่วงของเสาคควรจัดให้เห็นถึงความเป็นกลุ่มก้อนของแผนกนี้ด้วยด้านหน้าของเคาน์เตอร์ได้รับการออกแบบ เพื่อเน้นถึงความสำคัญของเคาน์เตอร์และขอบบริเวณส่วนนี้ควรมีการออกแบบให้เห็นชัดเจนด้วยการเขียนตัวหนังสือขนาดสูงประมาณ 10 เซนติเมตร ก็สามารถมองเห็นได้ชัดเจนพอสมควร ในระยะจากทางเข้า และบริเวณพักคอยในห้องโถง

#### สัดส่วนของเคาน์เตอร์

ลักษณะของเคาน์เตอร์ควรเป็น 2 ระดับ คือส่วนหน้าสำหรับแขกยืนเขียนสูงประมาณ 75 เซนติเมตร ช่วงด้านในนี้จะเว้นช่องว่างให้พนักงานเดินกว้างอย่างน้อย 1.00 เมตร (ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน) สำหรับความกว้างของเคาน์เตอร์เพื่อสะดวกในการยืนของไปมา ควรกว้างประมาณ 0.60 เมตร-0.65 เมตร ส่วนหลังของเคาน์เตอร์จะเป็นแผงแสดงห้องพัก ช่องใส่กุญแจ ช่องใส่จดหมาย บอร์ดประชาสัมพันธ์ ควรจัดไว้ในที่ที่สามารถมองเห็นได้ง่าย ไม่ควรให้แขกมองเห็นหลังเคาน์เตอร์ช่องเก็บเงินได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดของเคาน์เตอร์ที่เหมาะสมกับขนาดของโรงแรม

จำนวนของห้องพักของ โรงแรม	ขนาดเคาน์เตอร์ ( เมตร )	เนื้อที่สำหรับใช้สอย ( ตรม. )
50	3.00	5.50
100	4.50	9.50
200	7.50	18.50
400	10.00	30.00

ตารางที่ 15 แสดงขนาดของเคาน์เตอร์

เนื้อที่ ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์

	ยาว ( ซม. )	ลึก ( ซม. )
สำหรับเขียนหนังสือ สำหรับแขกยืนด้านหน้า และลิ้มการะ สำหรับการเดินทางผ่านของแขก และลิ้มการะ สำหรับพนักงานพร้อมตู้เอกสารและส่วนประกอบอื่นๆ สำหรับหลังเคาน์เตอร์ของพนักงานในการทำงาน และเดินทาง		

หมายเหตุ : ตารางได้มาจาก TIME SEVER STANDARD

ตารางที่ 16 แสดงเนื้อที่ ใช้สอยบริเวณเคาน์เตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งในส่วนต่างๆ ของส่วนบริการส่วนหน้า  
อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบเคาน์เตอร์ โดย  
 สามารถจัดเป็นส่วนได้ดังนี้

1. ธุรกิจ
2. ส่วนติดต่อสื่อสาร
3. ส่วนแคชเชียร์

### อุปกรณ์

### ประโยชน์ใช้สอย

#### 1) ส่วนธุรการ

- ชั้นตั้งแผงแสดงห้องพัก แสดงถึงห้องพักที่มีคนพัก ห้องที่จองแล้ว ห้องที่ยังว่าง การตกแต่งอาจใช้แผ่นไคต์ ที่เรียกว่า RESERTATION SLIP ในแผ่นนี้จะประกอบด้วย สติ๊กเกอร์สามสี ซึ่งมีความหมายต่างกัน เพื่อที่จะเห็นง่าย
- ชั้นแสดงข้อมูลการประชาสัมพันธ์ จัดเรียงชื่อแขกที่มาพักตามลำดับอักษรให้คู่กับ RESERVATION SLIPS เพื่อรู้ว่าแขกพักห้องไหนและสะดวกในการค้นหา เก็บเอกสารการ การจองล่วงหน้าหรือการลงทะเบียน
- ลิ้นชักเก็บแฟ้มเรื่องการจอง (RESERVATION RACKCABINET) เก็บเอกสารการจองห้องล่วงหน้า หรือ การจองลงทะเบียน
- ช่องจำหน่ายเอกสาร (SALE TICKET BOXES) กล่องใส่เอกสารของแต่ละห้องเพื่อจะใช้งานได้ สะดวกกว่าห้องไหนมีแขกจองไว้แล้ว หรือ ห้องว่างอยู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์

- ไปรษณีย์ภัณฑ์และกุญแจ

ประโยชน์ใช้สอย

ห้องใส่จดหมาย หรือ เอกสารต่างๆ และกุญแจ  
จัดวางอย่างเป็นระเบียบ ตามหมายเลขห้องพัก  
เมื่อเวลาแขกออกไปข้างนอก กุญแจห้องควร  
เก็บให้ห่างจากแขกทั่วไปกุญแจ สำหรับเอาเก็บ  
ที่นี้หรือแยกเก็บไว้ที่อื่นต่างหากโดยมีระบบรักษา  
ความปลอดภัย

- ROOM STATUS PANEL

ผังแสดงสถานภาพความของห้องพักว่าห้องใด  
พร้อมที่จะให้เข้าพักได้ อาจควบคุมโดยระบบ  
อิเล็กทรอนิกส์

- คลังเก็บรักษากุญแจห้องพัก

เป็นที่เก็บกุญแจที่รับคืนจากแขก ซึ่งอยู่ภายใต้  
ระบบรักษาความปลอดภัย

- ถาดหรือกล่องรับกุญแจห้องพัก

เป็นที่สำหรับมอบกุญแจที่แยกฝากหรือคืนกับทาง  
โรงแรม

- ตู้เก็บเอกสาร

สำหรับเก็บแบบฟอร์มและอุปกรณ์อื่นๆ

(FILING CABINETS)

- ชั้นเก็บแฟ้ม

จัดตั้งไว้ในส่วนแขกลงทะเบียน โดยมากมักจะ  
เป็นแคตตาล็อกแนะนำเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับ  
โรงแรม

2) ส่วนติดต่อสื่อสาร

- เครื่องโทรพิมพ์

(TELEWRITER)

ใช้ในการรับและส่งข้อมูล เก็บบันทึกโทรศัพท์  
ทางไกล นำเรื่องจากเคาน์เตอร์ส่วนหน้าส่ง  
ต่อไปยังแผนกอื่นๆ เพื่อการรวบรวมบัญชี

- TRAVELING RANT

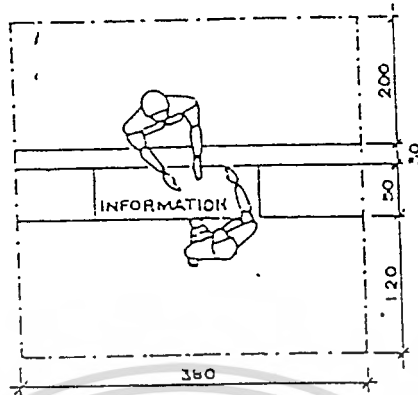
CONVEYS TELEX

เพื่อการติดต่อส่งข่าว ระหว่างหน่วยงานภายใน  
ใน เครื่องมือที่ติดต่อสื่อสารภายนอกประเทศ  
หรือทั่วโลก

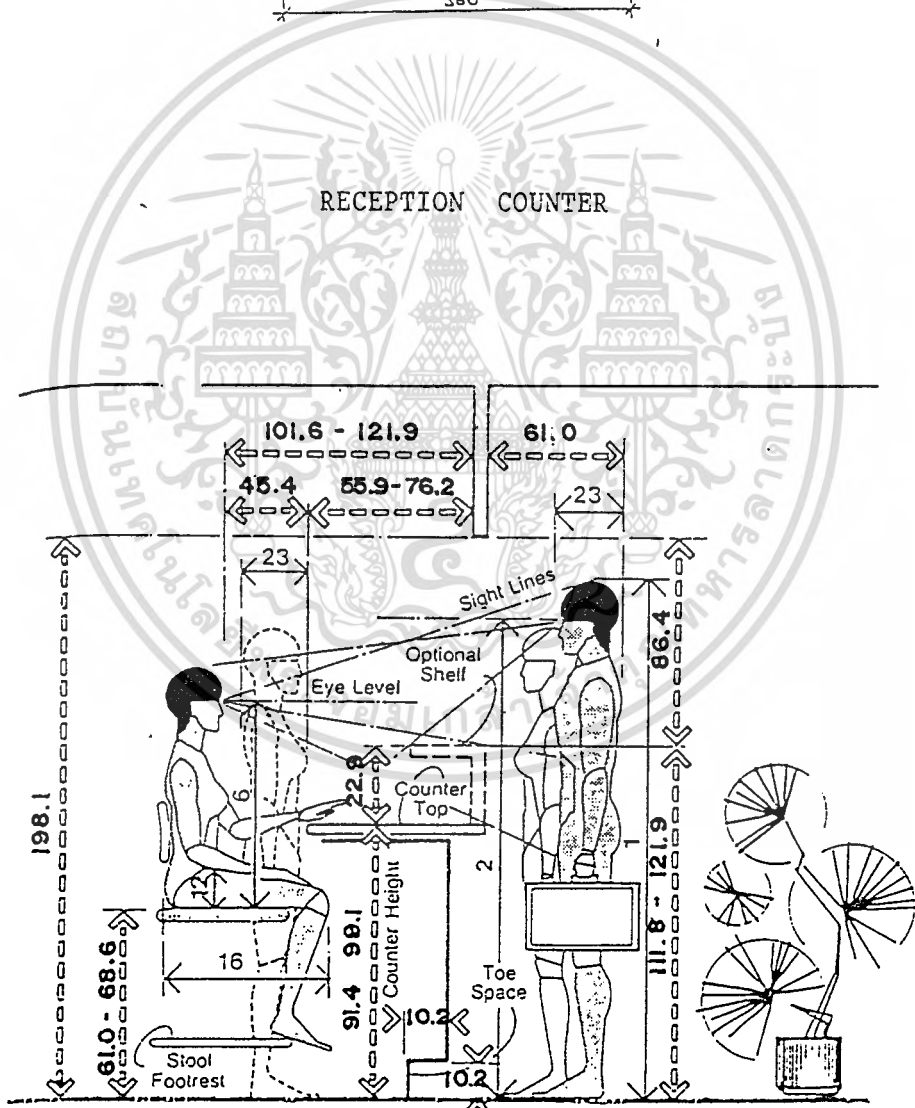
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<u>อุปกรณ์</u>	<u>ประโยชน์ใช้สอย</u>
- TELEPHONE OPERATOR	ใช้ติดต่อโดยตรงกับทุกๆ ส่วนของโรงแรม และติดต่อกับภายนอก
- SOUND AND MESSAGE	ให้บริการด้านเสียงเพลง เพื่อเริ่มบรรยากาศต่างๆ ในโรงแรม
- PNEUMATIC TURE SYSTEM	ใช้ส่งใบเสร็จจากภัตตาคาร บาร์ ที่จอดรถ
3) <u>ส่วน CASHIER</u>	
- เครื่องคิดเลข	เพื่อคิดเงินรวม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวกับแขก ถ้าเป็นโรงแรมขนาดใหญ่ จะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
- ที่เก็บเงินของ CASHIER (CASHIER CABINET)	เป็นลิ้นชักสำหรับใส่เงินสดและเอกสารสำคัญอื่นๆ
- ช่องเก็บบัญชี	บันทึกใบสั่งต่างๆ ของแขกแยกตามเลขที่ห้อง เพื่อสะดวกในการอ้างอิง
- มาตรวัดโทรศัพท์ (TELEPHONE MITERS)	มิเตอร์บันทึกจำนวนการให้บริการโรงแรมทางโทรศัพท์ของแขกเพื่อที่จะได้คิดรวมลงในบัญชี
- ช่องฝากของมีค่า (SAFE DEPOSIT BOX)	ใช้สำหรับเก็บของมีค่าของแขกบางโรงแรมอาจแยกเป็นห้องไว้เฉพาะเพื่อความปลอดภัยในการฝาก
- ห้องนิรภัย	ห้องนิรภัยใหญ่ เพื่อเก็บบัญชีประจำวันภายในจะมีบริเวณสำหรับนั่งตรวจสอบบัญชี แยกต่างหากจากสำนักงาน
- อุปกรณ์เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	เช่น เครื่องปั๊มเวลา เครื่องปั๊มขอใบบัตรเครดิต และอื่นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

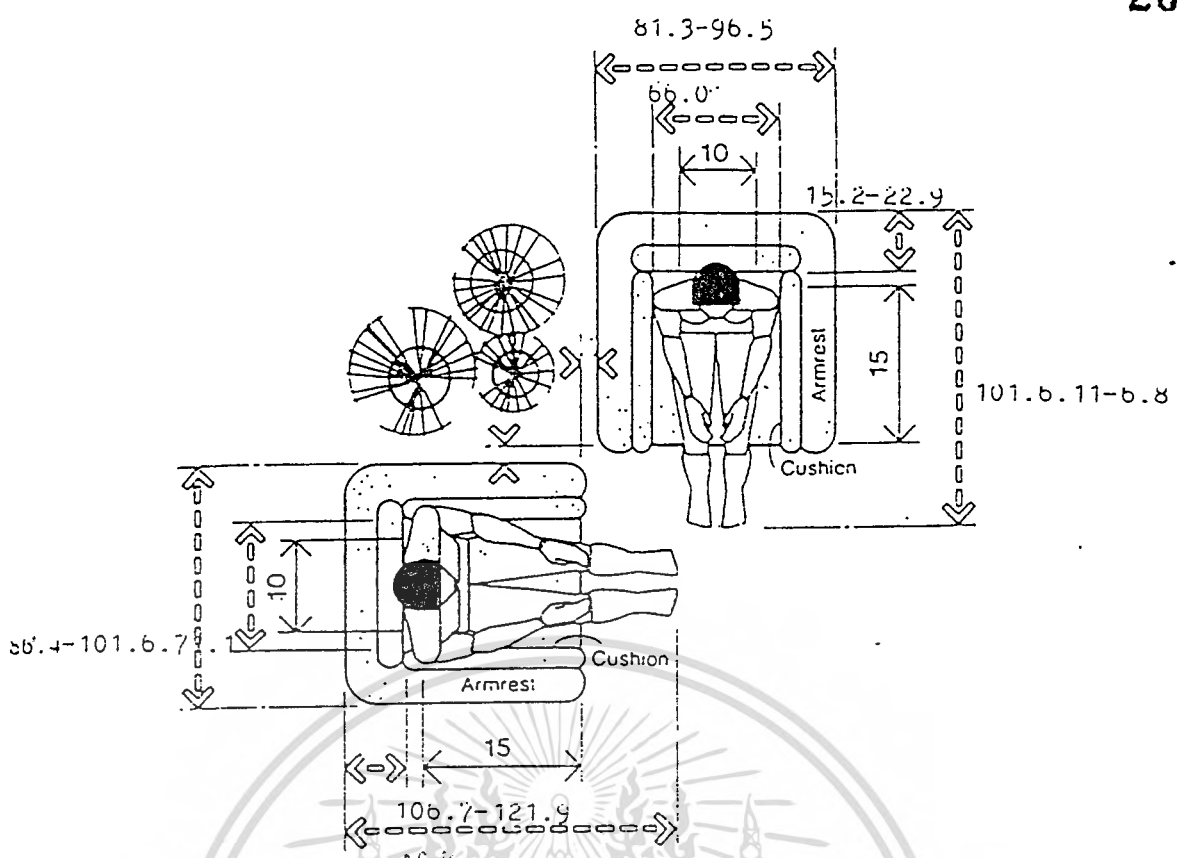


RECEPTION COUNTER

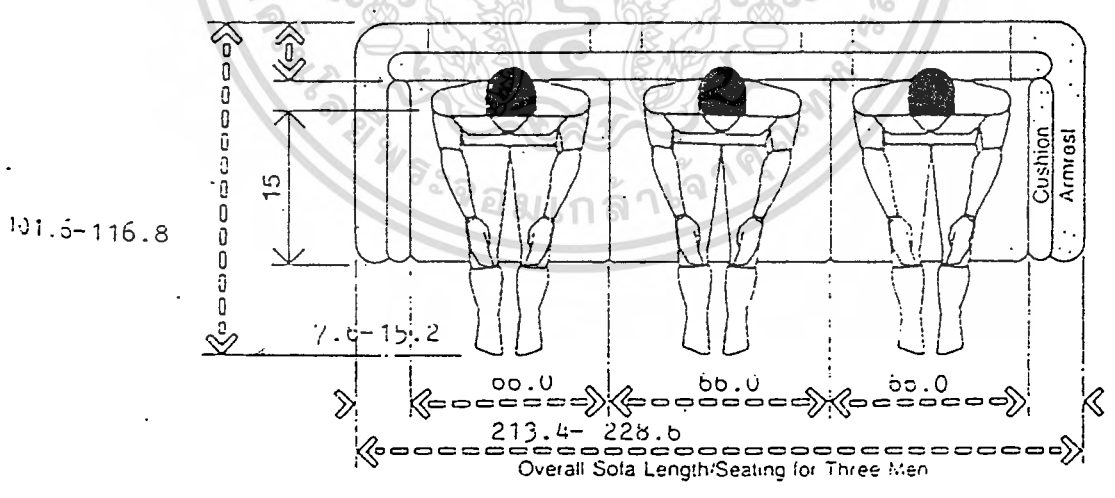


RECEPTIONIST'S WORKSTATION/COUNTER HEIGHT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ ภาพที่ 47 ใช้แสดงขนาดสัดส่วนของคน/ เนื้อที่ใช้สอย ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 -ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

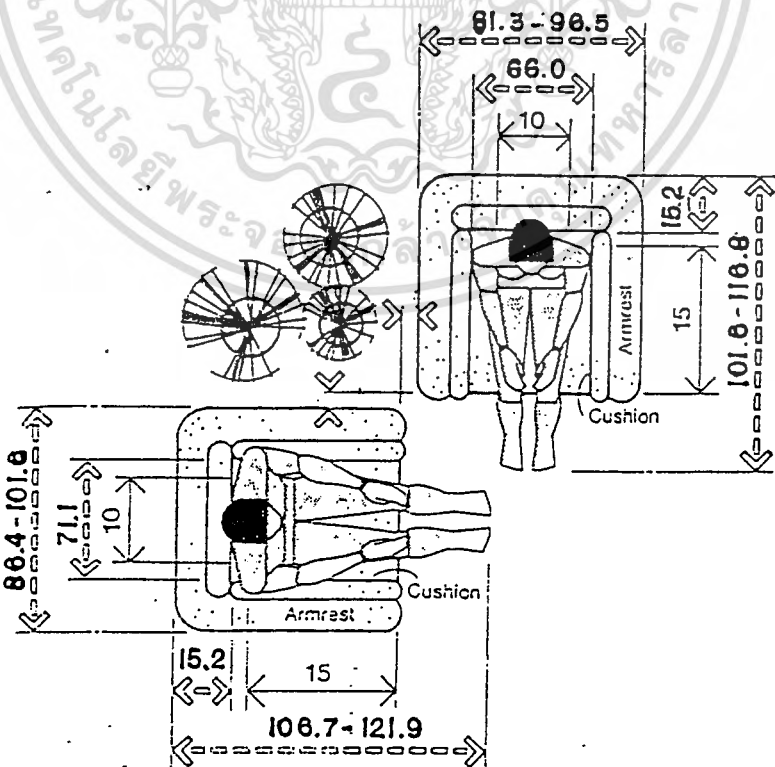
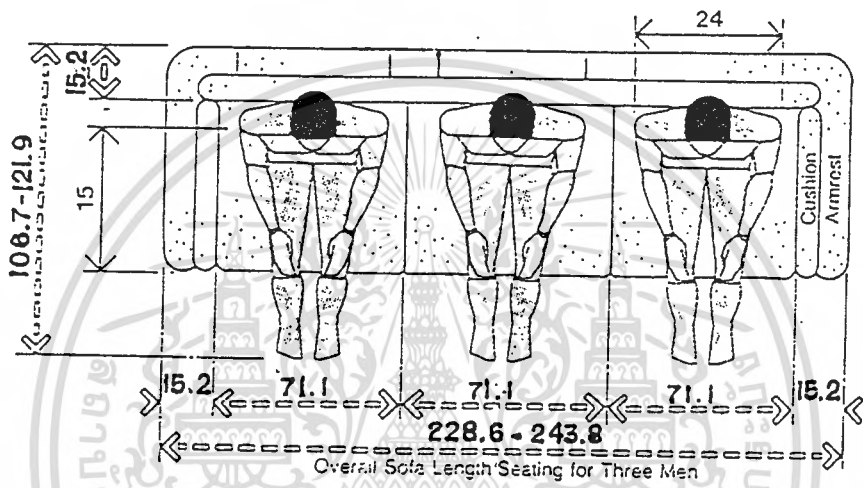
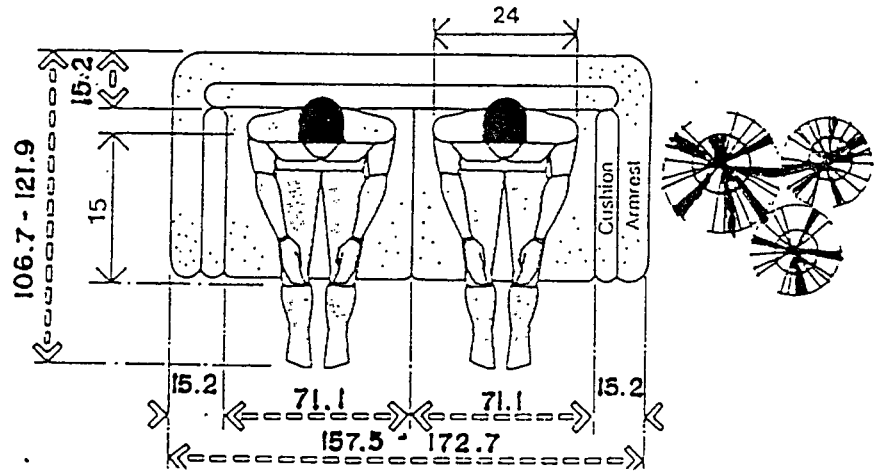


ภาพที่ 48 แสดงสัดส่วนของเก้าอี้นั่งพักผ่อน



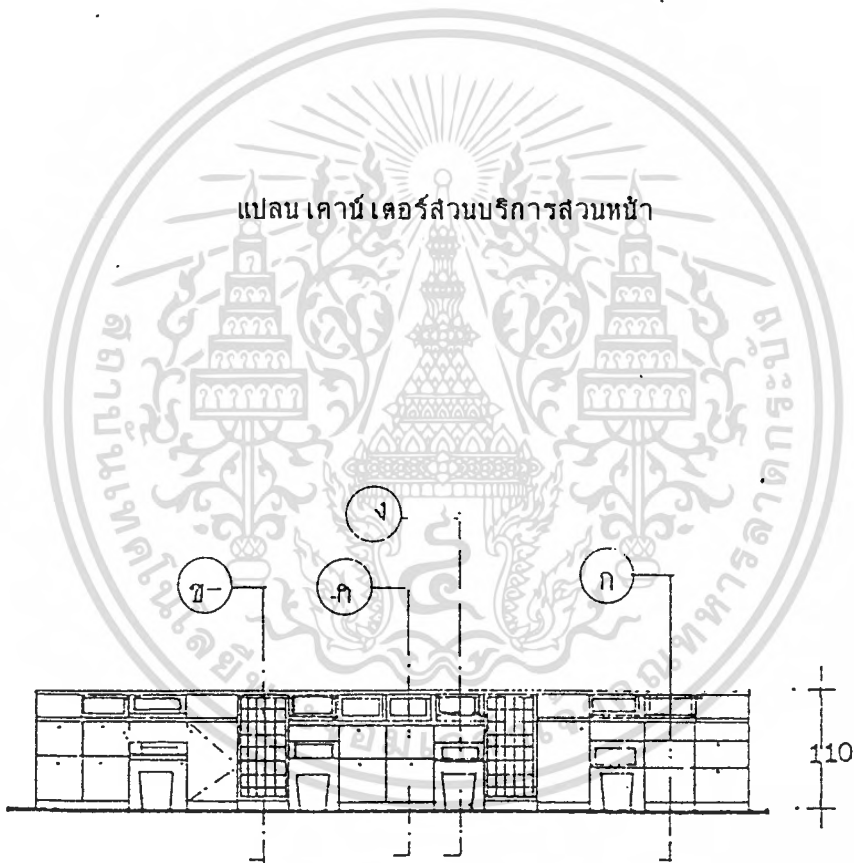
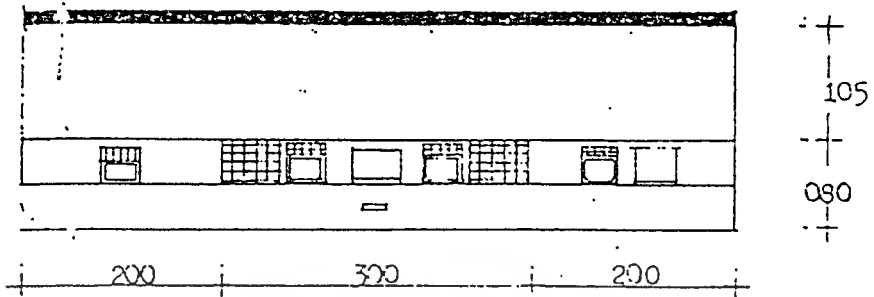
ภาพที่ 49 แสดงสัดส่วนของเก้าอี้นั่งพักผ่อน 3 ที่นั่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 50 ขนาดสัดส่วนของคน/ เนื้อที่เข้สอยของส่วนที่นั่ง

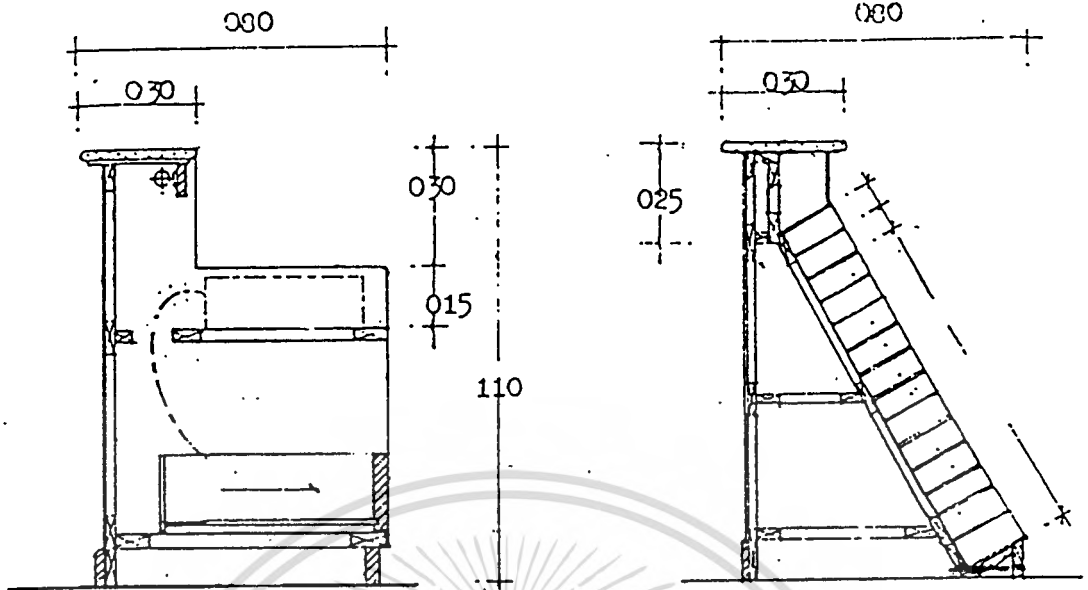
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิได้อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูป เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

ภาพที่ 51 แบบขยาย เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

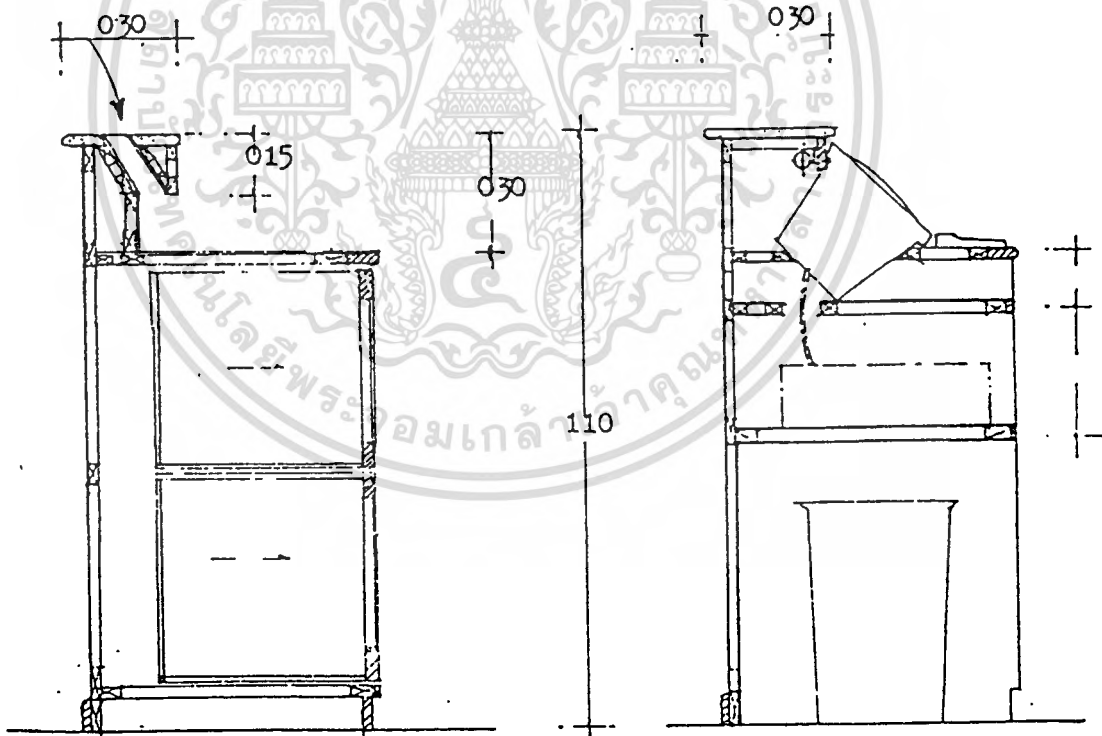


รูปตัด (ก)

รูปตัด (ข)

บริเวณแคชเชียร์

ช่องใส่กุญแจ/จดหมาย



รูปตัด (ค)

รูปตัด (ง)

ช่องใส่คีย์กุญแจ

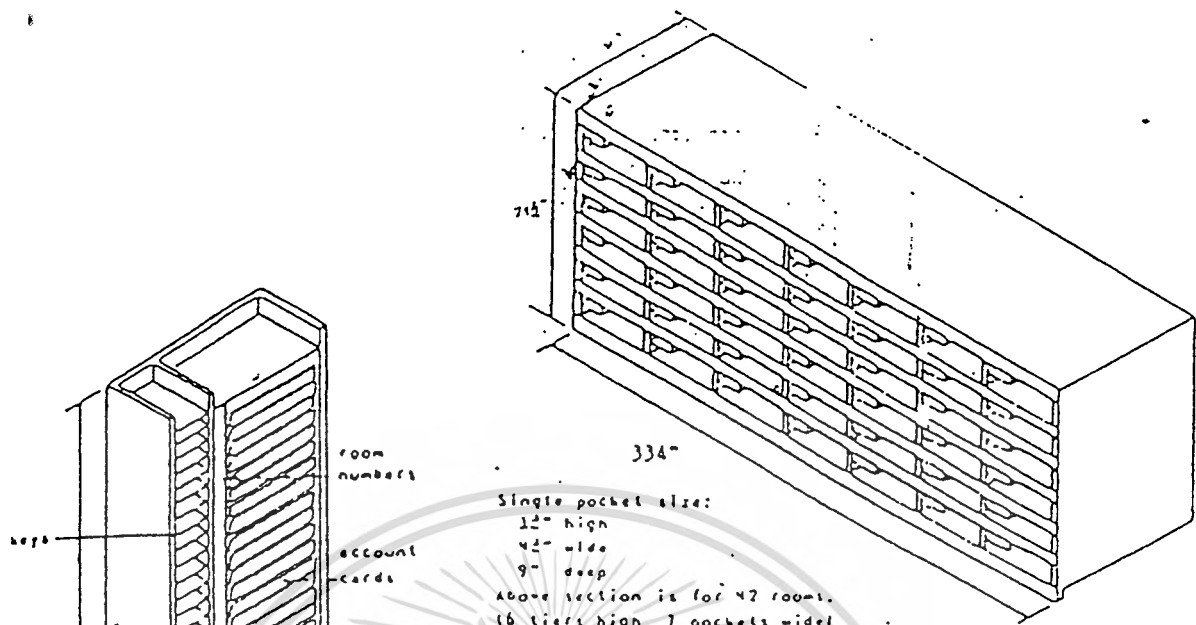
การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์

เก็บข้อมูล

ภาพที่ 52 ภาพตัดและขยายพื้นที่ใส่สอยานส่วนเคาน์เตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การใช้ในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Single pocket size:  
12" high  
4 1/2" wide  
9" deep

Above section is for 42 rooms.  
(6 tiers high, 7 pockets wide)

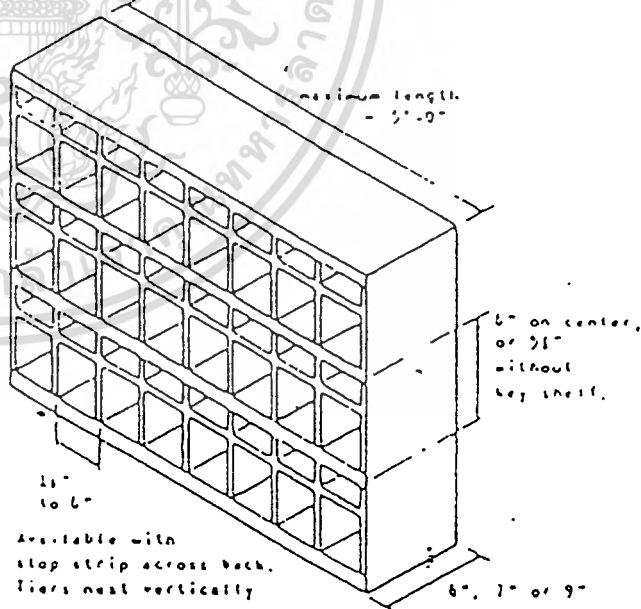
REFERENCE FILE FOR MAIL, KEYS AND VOUCHERS

ชั้นสำหรับ เก็บจดหมายกุญแจ และ เอกสารสำคัญ

4" x 6" cards  
5/8" exposure

COMBINATION  
ACCOUNT CARD  
AND  
KEY RACK

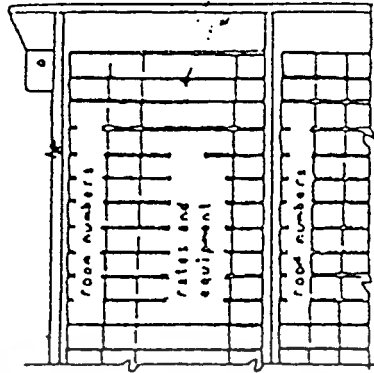
ชั้น เก็บบัตรและกุญแจรวมไว้ด้วยกัน



SECTIONAL RACK FOR MAIL AND KEYS

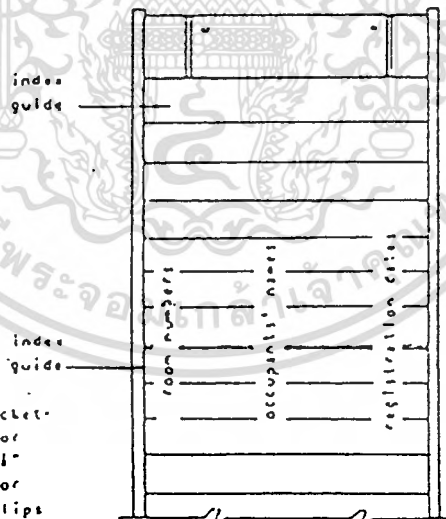
ชั้นจดหมายและกุญแจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวน ภาพที่ 53 ขนาดสัดส่วนของชั้นอุปกรณ์ เก็บของ ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Contains rate and equipment cards: show room rate, single or double bed, shower or tub baths. Racks may be supplied with pockets to hold information cards. "Exposure" is distance card protrudes from pocket.

ROOM RACK



All pocket made for 4" x 11" cards or name slips

Standard rack: 36" high (maximum) and 4-1/2" wide. Mount base 12" from wall.

Available:

- closed both sides, for mounting in any position, or open one side.
- 2 types of pocket frames: one for typewritten names, with exposure 3/10"

ภาพที่ 54 ขนาดของอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## 2. พื้นที่นั่งพักคอย

คิดที่จำนวนที่ผู้ใช้ช่วงคับคั่ง

จำนวนสูงสุดของคนมากับกรู๊ปทัวร์ 30 คน/ รถทัวร์ 1 คัน

จำนวนต่ำสุดของคนมากับกรู๊ปทัวร์ 10 คน/ รถทัวร์ 1 คัน

จำนวนเฉลี่ยของคนมากับกรู๊ปทัวร์  $(30+10)2 = 20$  คน

และนอกจากนั้นอาจมีแขกที่มาเป็นกลุ่มประมาณ 5-10 คน

ดังนั้น จะต้องมิตั้งในเล็อบนี้ประมาณ  $(20+10) = 30$  คน

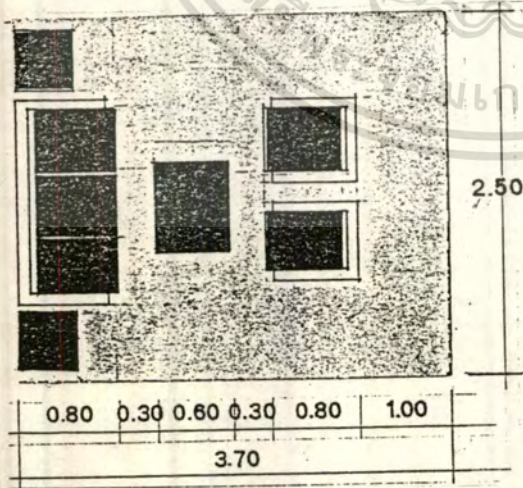
แต่เนื่องจากอาจมีการเปลี่ยนแปลงของจำนวนของแขกในโอกาส โดยเฉพาะเวลาที่มีเทศกาลประจำจังหวัด จึงเพิ่มจำนวนที่นั่งพักคอยอีก 10 ที่นั่งเพื่อสามารถรองรับแขกได้เพียงพอมากขึ้น

ฉะนั้น จะมีที่ลงในเล็อบนี้ประมาณ 40 ที่นั่ง

พื้นที่นั่งพักคอย เฉลี่ยต่อ 1 ที่นั่ง

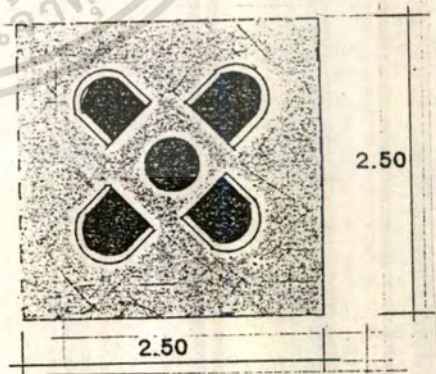
คิดเป็น 2.20 ตารางเมตร

ลักษณะแบบการจัดชุดที่นั่งภายในโถงต้อนรับ และพื้นที่ใช้สอย



พื้นที่นั่งพักคอย

2.2 ตารางเมตร/คน



พื้นที่นั่งพักคอย

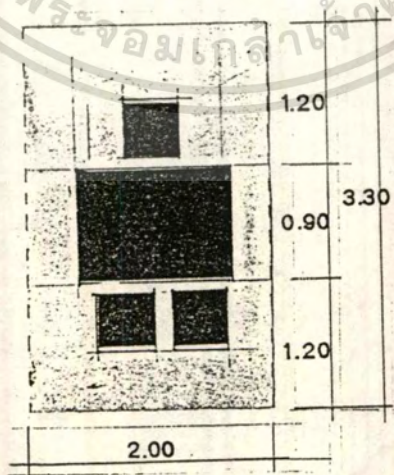
1.8 ตารางเมตร/คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สวอนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



3. พื้นที่สำหรับโต๊ะบริษัทวี จำนวนพนักงาน 1 คน คิดจากพื้นที่ที่นั่งคิดเป็น

6.60 ตารางเมตร (2.00 x 3.30)



รวมพื้นที่ 6.60 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 -ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. พื้นที่วางกระเป๋าดำเนินทาง

คิดเป็นพื้นที่ของกระเป๋าดำเนินทาง 1 ใบ = 0.15 ตารางเมตร

คิดแขก 1 คน มีกระเป๋า 2 ใบ =  $0.15 \times 2$

คิดแขก 40 คน =  $0.15 \times 2 \times 40$

= 12.00 ตารางเมตร

#### 5. พื้นที่โทรทัศน์สาธารณะ

พื้นที่สำหรับ 1 เครื่อง คิดเป็น 0.64 ตารางเมตร

ตามนโยบายของทางโรงแรมต้องการจำนวน 5 เครื่องซึ่งจากการศึกษา

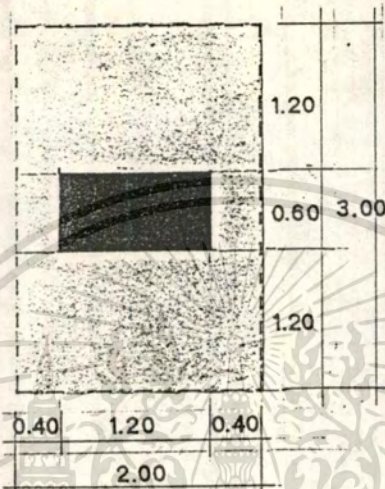
CASE STUDY มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็น 3.20 ตารางเมตร



รวมพื้นที่ 3.20 ตารางเมตร

6. พื้นที่ BELL CAPTAIN

พนักงาน 1 คน วัดจากพื้นที่บริการขนาด 2.00x3.00 = 6.00 ตรม.



รวมพื้นที่ 6.00 ตารางเมตร

7. พื้นที่ทางสัญจรในส่วนล็อบบี้

เป็นส่วนที่มีการเคลื่อนไหวตลอดเวลาเนื้อที่สำหรับทางสัญจรจะใช้ เนื้อที่

50 % ของเนื้อที่ทั้งหมด

ตารางที่ 17 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนโถงพักคอย (LOBBY HALL)

1. พื้นที่จริง 460 ตารางเมตร

2. พื้นที่ประมาณจากจำนวนห้องพัก ประมาณ ตารางเมตร

(หมายเหตุ เนื้อที่ประมาณ/ห้องพัก จาก TIME SAVER STANDARD

ประมาณ ตารางเมตร/ห้องพัก)

การประมาณจำนวนที่นั่งในโถงพักคอย ประมาณ 40 ที่นั่ง

องค์ประกอบ	พท./หน่วย	จำนวน	พท.รวม	พท.เพิ่มเติม	พท.รวม พท.เพิ่มเติม
พื้นที่เคาน์เตอร์	-	-	32.00	4	( 36.00)
พื้นที่นั่งพักคอย	2.20	40	88.00	90	(178.00)
พื้นที่โต๊ะบริการ	6.60	1	6.60	-	( 6.60)
พื้นที่วางกระเป๋า	0.15	80	12.00	10	( 22.00)
พื้นที่โทรศัพท์	0.64	5	3.20	2	( 5.20)
พื้นที่ BELL	6.00	1	6.00	2	( 8.00)
CAPTAIN					
พื้นที่สัญจร	-	-	73.90	130	(203.9 )
รวม			221.70		(460.0 )

3. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย 221.70 ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย

460 > 221.70

(หมายเหตุ : พื้นที่เหลือนำมาเพิ่มเติมในส่วนต่างๆตามความเหมาะสม

โดยเพิ่มที่ทางสัญจรมากที่สุดเพื่อความสบาย และจัดวาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์และเพิ่มขนาดเฟอร์นิเจอร์ให้ใหญ่ขึ้นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

### ลักษณะทั่วไป

เป็นที่บริการอาหารและเครื่องดื่มซึ่งโดยปรกติมักเปิดบริการ ตลอด 24 ชม ซึ่งสำหรับโรงแรมนครสวรรค์ธานีนี้ โดยนโยบายของทางโรงแรมกำหนดให้ไม่มี LOBBY LOUNGE ในบริเวณชั้นหนึ่ง แต่ทดแทนโดย การบริการเครื่องดื่มใน COFFEE SHOP ซึ่งจัดให้อยู่ใกล้กับส่วน LOBBY สะดวกต่อการให้บริการมีการตกแต่งภายในให้มีบรรยากาศแบบสุนทรียภาพเป็นกันเองส่วนใหญ่มีเคาน์เตอร์บริการเสมอเพราะสะดวกในการนั่งรับประทานอาหารและเครื่องดื่ม ด้านอาหารจะมีบริการเกือบทุกชนิด และจะมีราคาถูกที่สุดภายในโรงแรม การตกแต่งจะเป็นความเป็นกลาง ไม่หรูหราเกินไปจึงมีบุคคลหลายประเภทใช้บริการ

### ที่ตั้ง

GROUND FLOOR

### เนื้อที่

321 ตารางเมตร

### เวลาทำการ

24 ชม.

### ผู้ให้บริการ

#### 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการคอฟฟี่ช็อป (GENERAL COFFEE SHOP)
- รองผู้จัดการคอฟฟี่ช็อป (S.P.V. COFFEE SHOP)
- พนักงานบัญชี เก็บเงิน (CASHIER)
- พนักงานบริการ (WAITER, WAITRESS)
- พนักงานผสมเครื่องดื่ม (BARTENDER)
- พนักงานต้อนรับ (RECEPTION)
- พนักงานทำความสะอาด (CLEANING)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผู้ให้บริการ

- แขนงที่มาพักภายในโรงแรม
- บุคคลที่เข้ามาให้บริการได้แก่บุคคลทั่วไป

บทวิเคราะห์ เนื้อที่ใช้สอย

ก. ขนาดของคอฟฟี่ช็อป

ลักษณะของคอฟฟี่ช็อปโดยทั่วไปแล้วจะขึ้นอยู่กับความต้องการของเจ้าของโครงการ และเนื้อที่บริเวณที่ถูกกำหนดในการก่อสร้างอาคาร โดยจะมีสิ่งจำเป็น ที่ควบคู่กับการบริการครบครัน โดยจะมีพื้นที่นั่ง เวทีสำหรับวงดนตรี ลักษณะของมุมมองที่เห็นบรรยากาศภายนอกได้อย่างดี เคาน์เตอร์บริการ ครว และทางสัญจรที่จะให้บริการแก่ลูกค้า เป็นที่น่าพอใจ

ข. การออกแบบคอฟฟี่ช็อป

เพื่อให้การบริการเป็นที่น่าสนใจของผู้มาใช้บริการ การออกแบบตกแต่งภายในคอฟฟี่ช็อป โดยทั่วไปจะเป็นส่วนที่คอยบริการอาหารหลายประเภทการตกแต่งเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศ และให้ประโยชน์ใช้สอยที่ควบคู่กันไปในั้น จะมีการกำหนดตำแหน่งเครื่องเรือนที่ให้ความสะดวก และถูกหลัก โดดเด่นสวยงามลักษณะของแบบเฟอร์นิเจอร์จะมีลักษณะที่เรียบง่าย น่ารัก ไม่หรูหราและฟุ่มเฟือย โดยทั่วไปตกแต่งจะใช้วัสดุที่มีความทนทาน แข็งแกร่งดูแลรักษาง่าย และสวยงามหรือจะเป็นวัสดุท้องถิ่นที่เหมาะสมกับการใช้งาน

ค. ส่วนเคาน์เตอร์บาร์ (COUNTER BAR)

ส่วนบริการเคาน์เตอร์นี้ โดยทั่วไปจะมีเนื้อที่เหมาะสมตามองค์ประกอบต่างๆ เช่น พนักงานบริการ BARTENDER และอุปกรณ์เฟอร์นิเจอร์ต่างๆ ในการบริการแก่ลูกค้า จะเป็นส่วนที่คอยให้บริการเครื่องดื่มอาหารเพื่อรับรองแขกที่มาใช้บริการคนเดียว หรือแขกที่ใช้เวลาบริการชั่วคราว

### การออกแบบเคาน์เตอร์บาร์

- ลักษณะของเคาน์เตอร์บาร์ โดยทั่วไปแบ่งได้หลายลักษณะ โดยแบบตัว I หรือตัว L ควรออกแบบให้โดดเด่นพอสมควร ซึ่งส่วนนี้จะมีการบริการตลอดเวลา
- สัดส่วนของเคาน์เตอร์บาร์ มี 2 ระดับ คือส่วนหน้าสำหรับแขกนั่งดื่ม และรับประทานอาหาร จะมีเก้าอี้ STOOL BAL บริการ เคาน์เตอร์ด้านในสำหรับพนักงาน จะมีช่องเดินกว้างอย่างน้อย 1.00 เมตร ไม่รวมส่วนเก้าอี้พนักงาน สำหรับความกว้างของเคาน์เตอร์ด้านบนสำหรับวางแก้วและจาน ชาม ต่างๆ ประมาณ 0.60-0.65 เซนติเมตร โดยด้านหลังจะมีส่วนตู้โชว์ เครื่องดื่ม และเก็บของต่างๆ

### ง. การออกแบบเวที

ลักษณะของเวทีการแสดงดนตรีจะมีลักษณะพิเศษในด้านการตกแต่งทั้งวัสดุ และแสงไฟ ซึ่งเน้นให้ความรู้สึกที่เราใจตื่นเต้น โรแมนติกแต่ทั้งนี้ ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงความสำคัญของอุปกรณ์เครื่องดนตรีต่างๆ ว่ามีความสำคัญ สัมพันธ์กับการใช้เนื้อที่ใช้สอยที่เหมาะสมมากน้อยเพียงใดโดยทั่วไปความต้องการพื้นที่ จะประมาณจากจำนวนนักดนตรี และเครื่องใช้ต่างๆ ประกอบไป เพื่อเกิดความเหมาะสมที่สุด และจากด้านหลังเวทีจะต้องมีการตกแต่งให้เกิดความสวยงามด้วย

### ตำแหน่งของเวที

ตามความเหมาะสมแล้ว ตำแหน่งของเวทีจะต้องเอื้ออำนวยแก่เขาที่มารับบริการ ทั้งทางด้านเสียงเพลง และการมองเห็น การจัดวางตำแหน่งที่เหมาะสมควร จะอยู่ชิดผนังด้านใดด้านหนึ่งเพื่อให้เกิดมุมมองได้ทั่วถึงและชัดเจนพอสมควรในระยะหนึ่งในส่วนต่างๆ ภายในคอนเสิร์ตฮอลล์

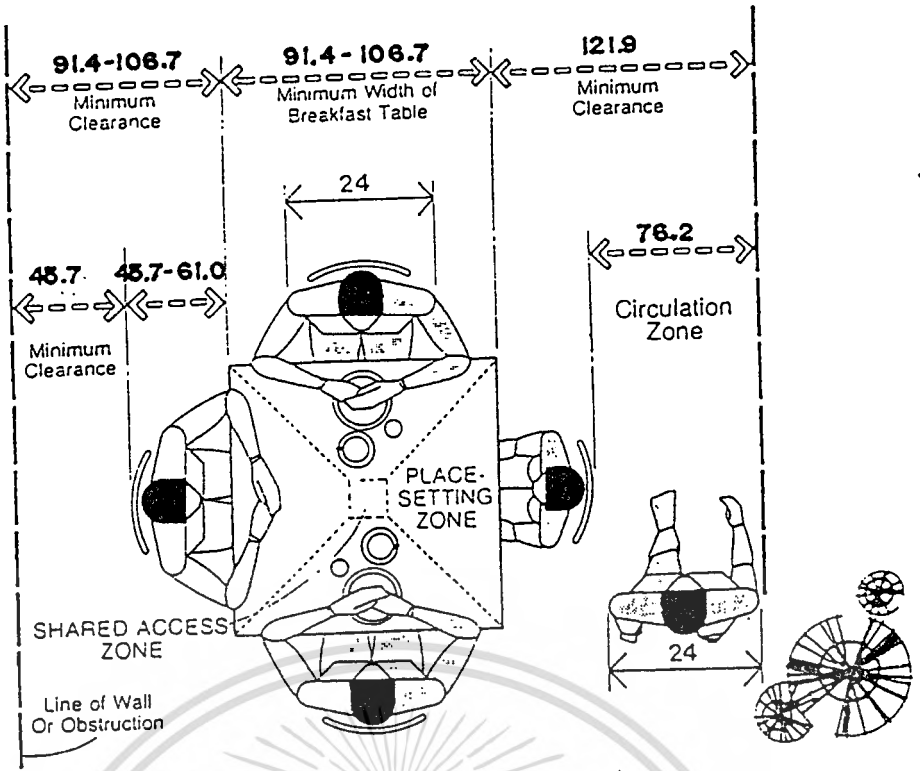
อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ภายในคอมพิวเตอร์

อุปกรณ์และเครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อประกอบการออกแบบส่วนต่างๆ ดังนี้

1. ส่วนพื้นที่นั่ง (DINING TABLE)
2. เวทีดนตรี (STAGE DRAMA)
3. ส่วนเคาน์เตอร์บริการ (COUNTER BAR)
4. ส่วนบริการ (SERVICE STATION)

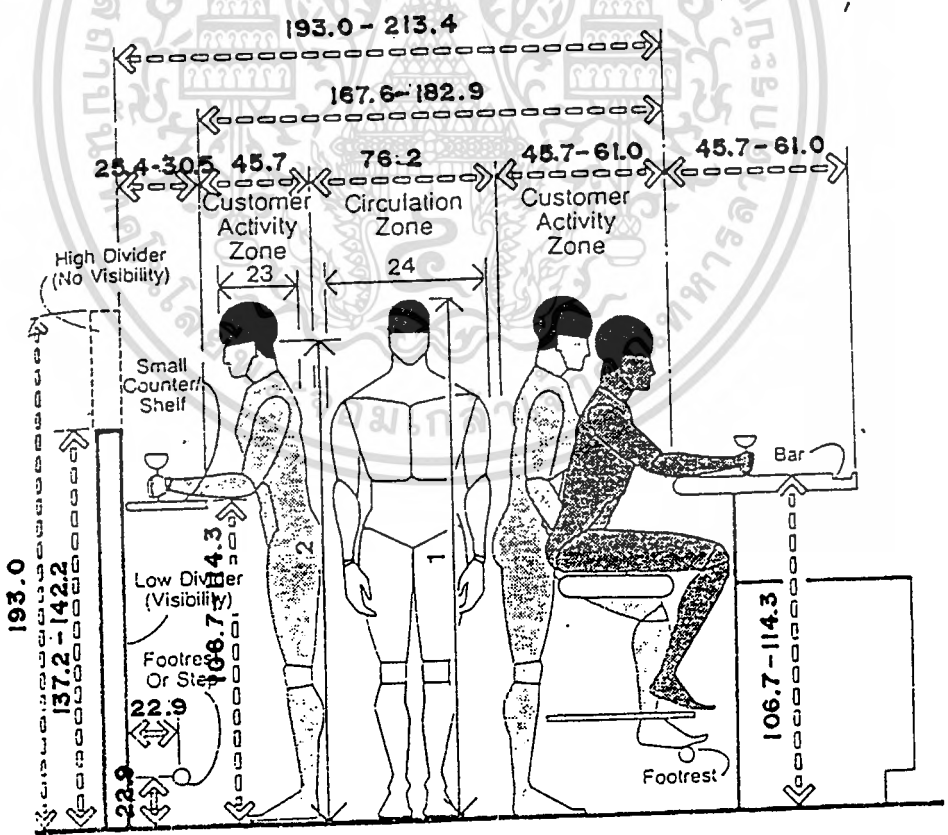
อุปกรณ์	ประโยชน์ที่ใส่สอย
1. ส่วนพื้นที่นั่ง (DINING TABLE)	- นั่งรับประทานอาหาร เครื่องดื่ม พุดคุย สนทนา
2. เวทีดนตรี (STAGE DRAMA)	- บริการด้านเสียงเพลงเพื่อเพิ่มบรรยากาศ และการพักผ่อน
3. เคาน์เตอร์บาร์ (COUNTER BAR)	- บริการและควบคุมส่วนต่างๆ เช่น การ เงิน พนักงาน อาหาร เครื่องดื่ม หนี คุณภาพ
4. ส่วนบริการ (SERVICE STATION)	- เป็นส่วนเก็บสำรองอุปกรณ์เครื่องปรุง ต่างๆ เพื่อสะดวกและรวดเร็วในการ บริการอย่างทั่วถึง เมื่อแขกต้องการ

ตารางที่ 18 ส่วนประกอบและอุปกรณ์ที่ใส่สอยภายในคอมพิวเตอร์



BREAKFAST/ KITCHEN TABLE FOR FOUR

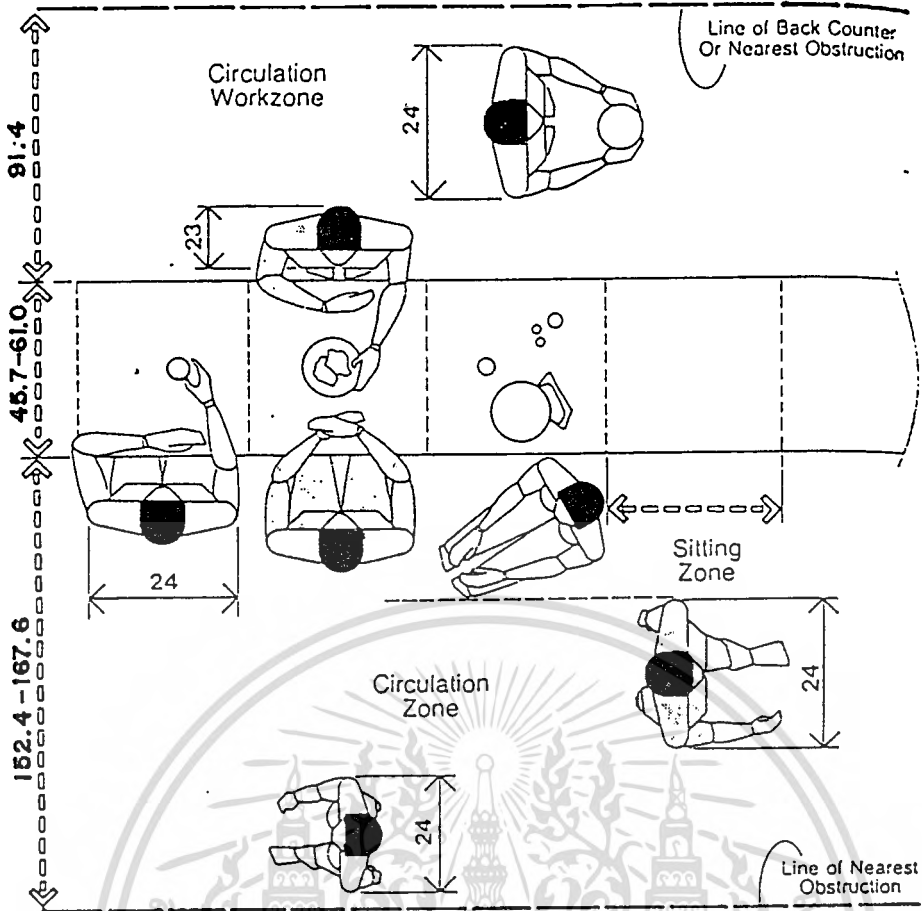
ภาพที่ 56 แสดงเนื้อหาใช้สอยสวนทานอาหาร



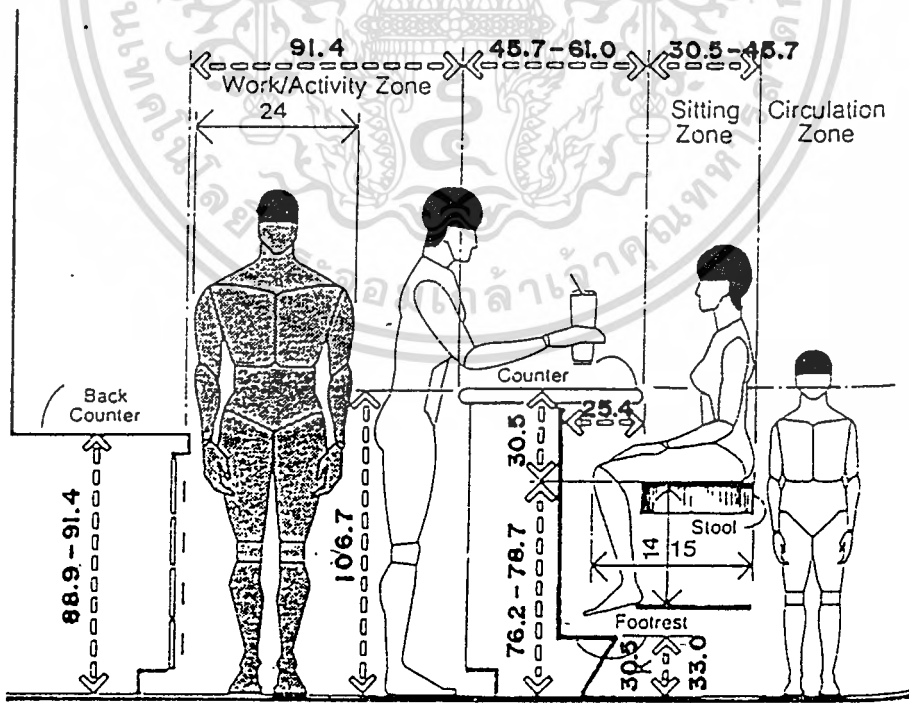
BAR/ CLEARANCES PUBLIC SIDE

ภาพที่ 57 แสดงสัดส่วนของเคาน์เตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



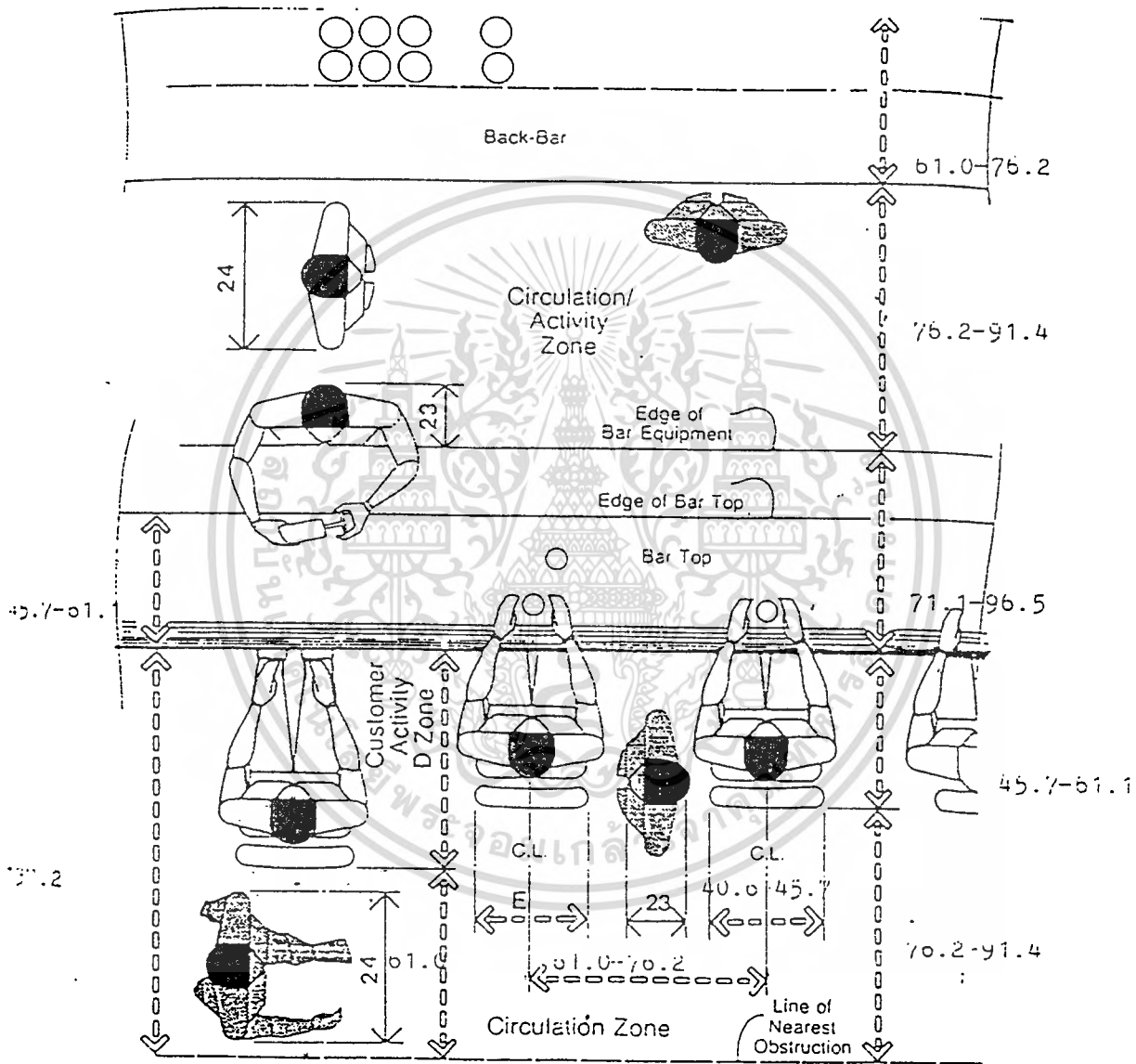
LUNCH COUNTER



LUNCH COUNTER

ภาพที่ 58 แสดงขนาดและสัดส่วนรวมทั้งเส้นทางสัญจรบริเวณเคาน์เตอร์บาร์

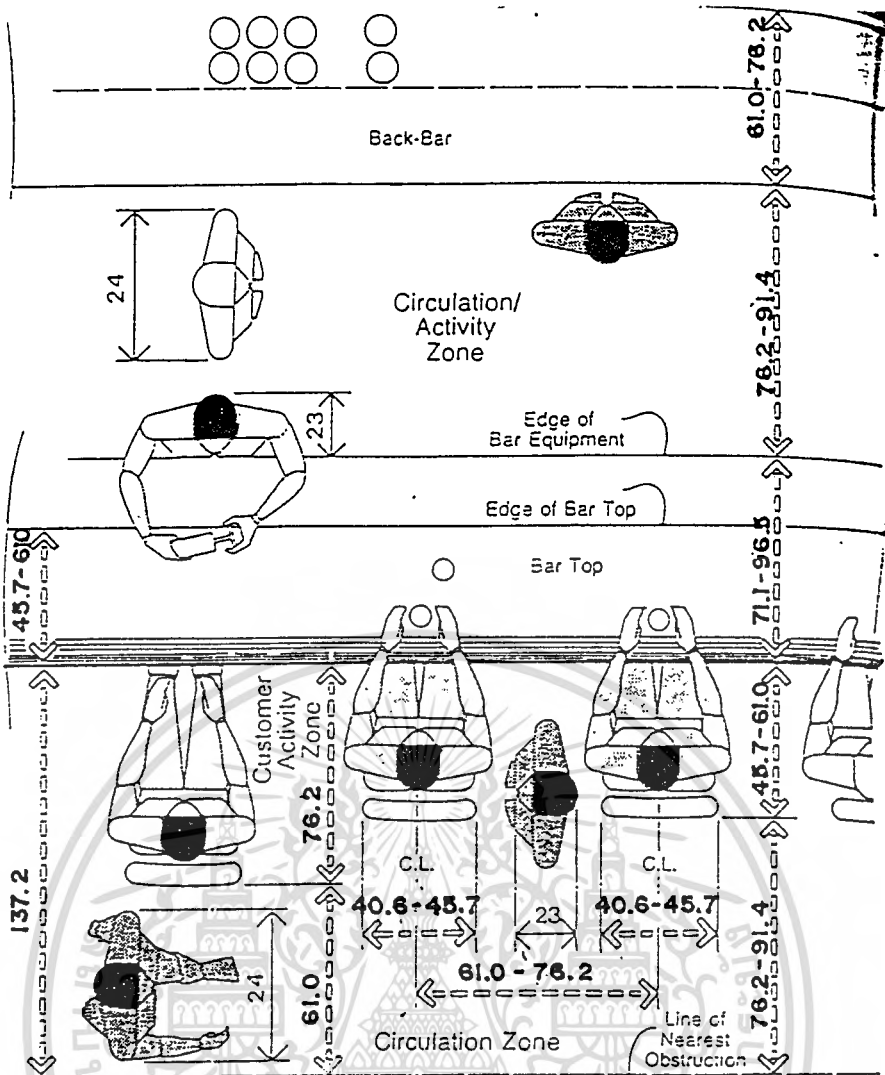
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



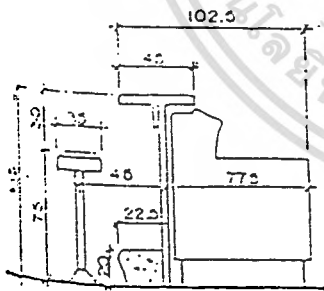
BAR AND BACK-BAR

ภาพที่ 59 ขนาดสัดส่วนของมนุษย์กับอุปกรณ์ในส่วน เคาน์เตอร์บาร์ด้านบน

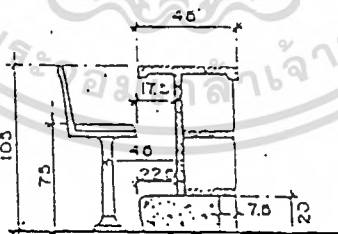
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



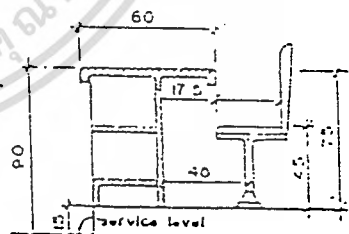
FOOD SERVICE COUNTER AND SEATING



SODA FOUNTAIN  
FOR STANDING OR SITTING AT  
COUNTER



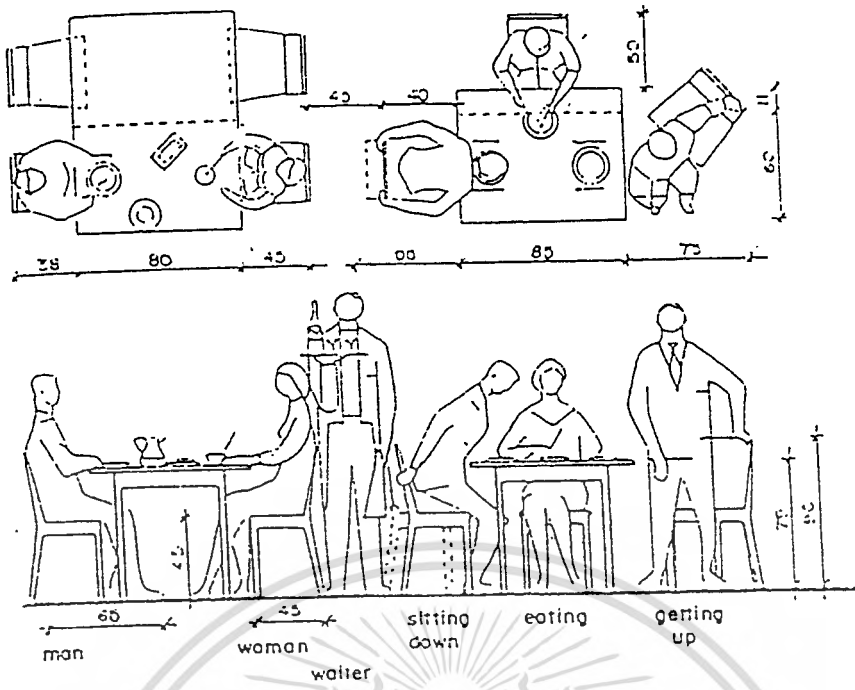
LUNCH COUNTER  
ALSO USED AS SODA FOUNTAIN  
OR DINING COUNTER



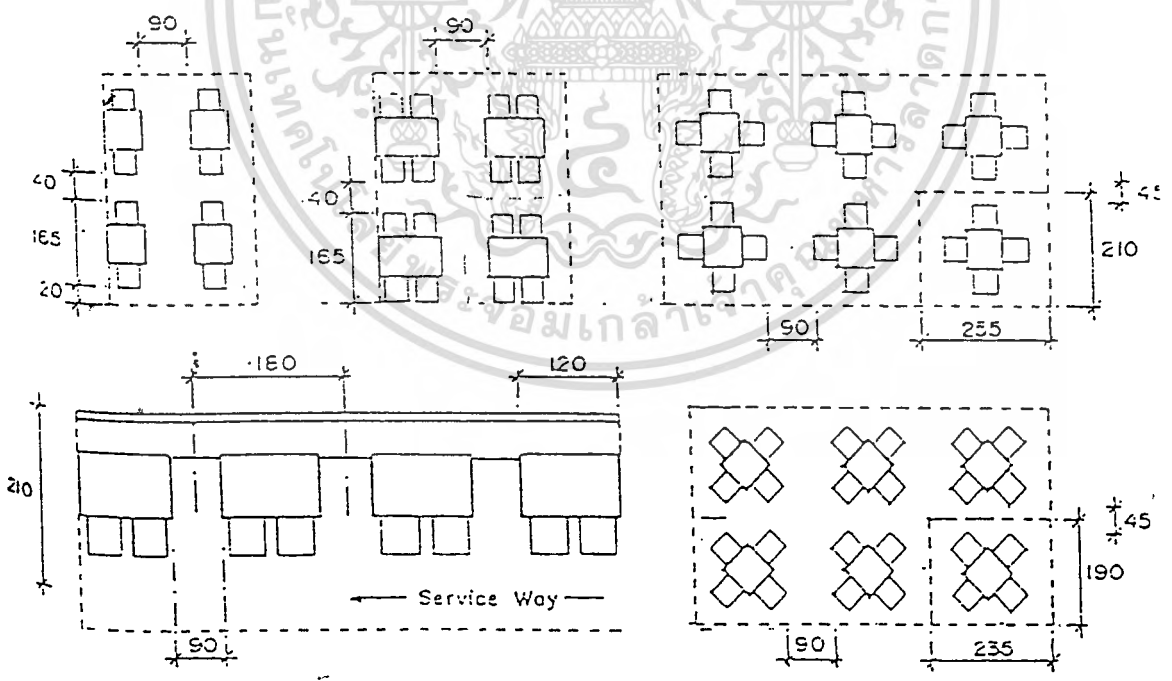
DINING COUNTER  
FOR CHAIR HEIGHT 51cm.  
IF ABOVE 43 cm. AND COUNTER  
HEIGHT ABOVE 70 cm. USE STEP  
OR FOOT RAIL

ภาพที่ 60 ผังด้านของคน/ เนื้อที่ใช้สอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 61. แสดงการใช้พื้นที่บริเวณทานอาหาร



ภาพที่ 62 ขนาดสัดส่วน เนื้อที่ใช้สอยบริเวณทานอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วน คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

**ความต้องการ**

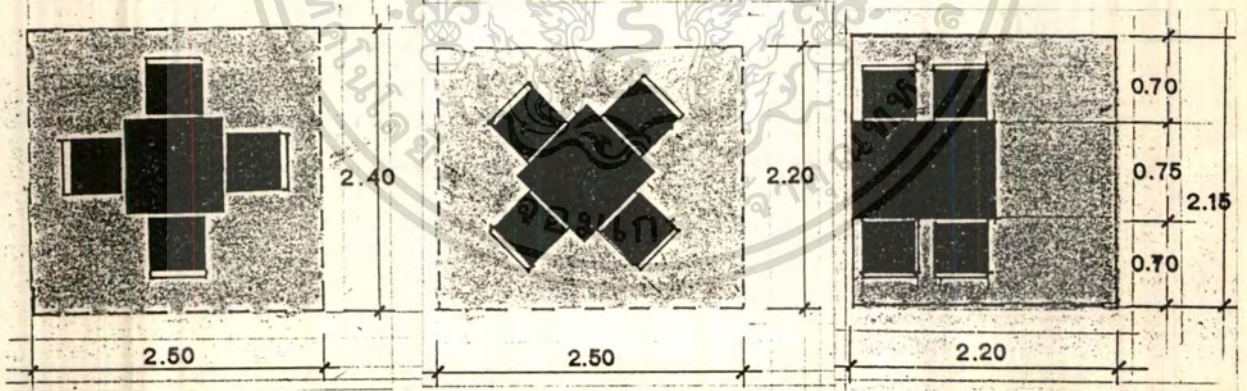
**1. ที่นั่งรับประทานอาหาร**

คิดจาก TIME SAVER STANDARD ประมาณ 0.64 ที่นั่ง/ห้องพัก นำมาคิดกับจำนวนห้องพักของโครงการได้  $240 \times 0.64 = 153$  ที่นั่ง ประมาณ 150 ที่นั่ง

แต่เนื่องจากนโยบายของทางโรงแรมต้องการที่นั่งใน COFFEE SHOP ซึ่งตั้งอยู่บนชั้น 15-16 ของโรงแรม มีบริการอาหารและเครื่องดื่มแก่แขกที่ให้บริการที่ต้องการบรรยากาศในการชมทิวทัศน์ภายในตัวเมืองนครสวรรค์

ฉะนั้นคิดค่าตามมาตรฐานได้  $1.5 / 1$  ที่นั่ง คือ  $1.5 \times 100 = 150$  รวมพื้นที่ที่ต้องการ คือ 150 ตารางเมตร

**ลักษณะการจัดชุดที่นั่งภายในคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP) และพื้นที่ที่ใช้สอย**



พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร

1.5 ตารางเมตร/คน

พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร

1.37 ตารางเมตร/คน

พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร

1.18 ตารางเมตร/คน

รูปที่ 63 แสดงพื้นที่ที่ใช้สอย เฟอร์นิเจอร์ในส่วน COFFEE SHOP

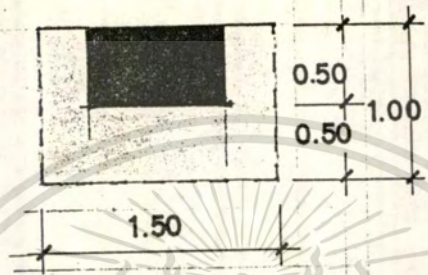
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. **พื้นที่ส่วนบริการ (SERVICE STATION)**

คิดจากจำนวนผู้ใช้บริการ 30/คน 1 จุดบริการ จำนวนประมาณ 3 จุด

จุดบริการ 1 จุด ใช้พื้นที่ประมาณ 1.5 ตารางเมตร

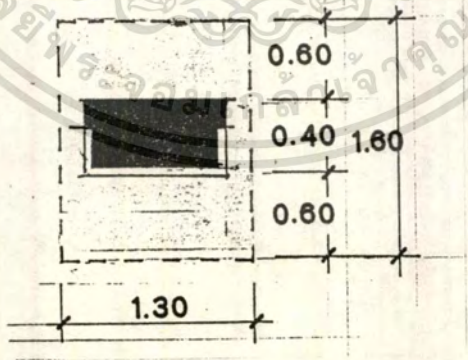
จุดบริการ 3 จุด ใช้พื้นที่ประมาณ  $1.5 \times 3 = 4.50$  ตารางเมตร



5. **ส่วนต้อนรับ**

คิดจากจุดบริการและทางสัญจรเพียง 1 คน เป็นส่วนต้อนรับด้านหน้าใช้

เพียง 1 คน ประมาณ 2.00 ตารางเมตร



6. **พื้นที่สัญจร**

คิดตามความต้องการของพื้นที่ทางสัญจรตามปกติ ใช้เป็นบริการเดินเสิร์ฟ

อาหาร คือ 25% ของพื้นที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 19 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

1. พื้นที่จริง 321 ตารางเมตร
2. พื้นที่ประมาณจากจำนวนห้องพัก ประมาณ 120 ตารางเมตร  
(หมายเหตุ เนื้อที่ประมาณ/ห้องพัก จาก TIME SAVER STANDARD  
ประมาณ 0.64/ห้องพัก)  
การประมาณจำนวนที่นั่งในคอฟฟี่ช็อป ประมาณ 100 ที่นั่ง

องค์ประกอบ	พท./หน่วย (ตรม.)	จำนวน	พท.รวม (ตรม.)	หมายเหตุ	พ.ท. เพิ่มเติม	พท.รวม พท.เพิ่มเติม
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	1.5	100	150.00	เฉลี่ยต่อบุคคลในกลุ่มต่อ คน	10	(160.00)
2. เคาน์เตอร์บาร์	-	-	64.20	เป็นส่วนบริการอาหาร เครื่องคิดจากค่ามาตรฐาน ฐาน 20% ของพื้นที่	-	(64.20)
3. เเวที	-	-	16.00	ประมาณจากเครื่องดนตรี และนักดนตรี	-	(16.00)
4. พื้นที่ส่วนบริการ	1.5	3	4.50		-	(4.50)
5. ส่วนต้อนรับ	2.00	1	2.00		-	(2.00)
6. พื้นที่สัญจร	-	-	59.17	คิดจาก 25% ของพื้นที่ใช้ สอย	15.2	(74.37)
รวม			295.8			(321.00)

3. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย 295.8 ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย

$$321 > 295.8$$

(หมายเหตุ : พื้นที่เหลือนำมาเพิ่มเติมในส่วน พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร และพื้นที่สัญจร  
เพื่อความสะดวกในการใช้บริการมากขึ้น)

## ภัตตาคารจีน (CHINESE RESTAURANT)

### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องอาหารที่บริการอาหารจีน ในส่วนนี้จะเน้นบรรยากาศที่ค่อนข้างจะดูสงบ เรียบและหรูหรา โดยใช้การตกแต่งลักษณะของจีนเข้ามาร่วมเพื่อให้บรรยากาศเข้ากับอาหารที่บริการด้วย

### ที่ตั้ง

บริเวณชั้น 1 ติดกับส่วนของ LOBBY HALL

### เนื้อที่

365 ตารางเมตร

### เวลาทำการ

11.00 น.-14.00 น. และ 18.00 น.-22.00 น.

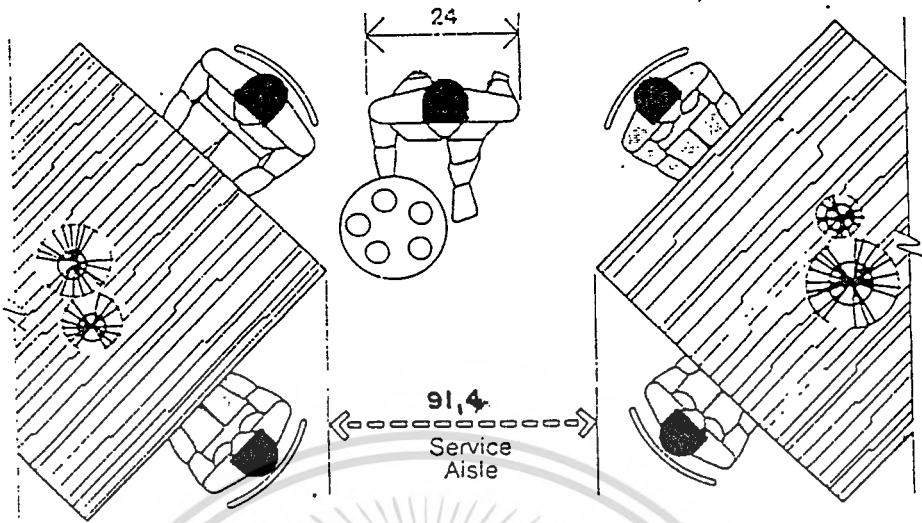
### ผู้ให้บริการ

#### 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการห้องอาหาร (MANAGER R.)
- รองผู้จัดการห้องอาหาร (S.P.V.RESTAURANT)
- พนักงานต้อนรับ (RECEPTION)
- พนักงานบริการ (WAITET WAITRESS)
- พนักงานบัญชี (CASHIER)

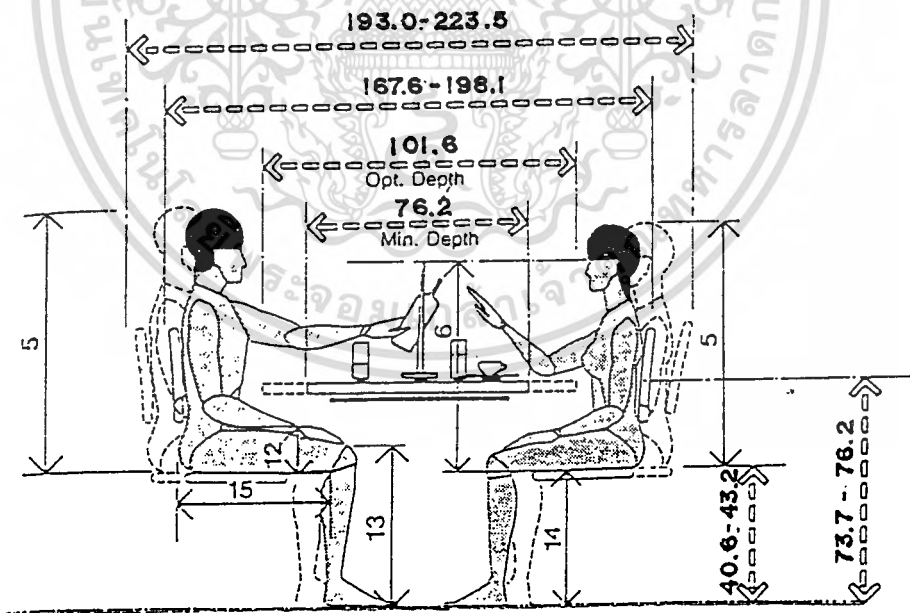
#### 2. ผู้รับบริการ

- แขกผู้มาพักภายในโรงแรม
- บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ



SERVICE AISLE / CLEARANCE BETWEEN TABLE CORNERS

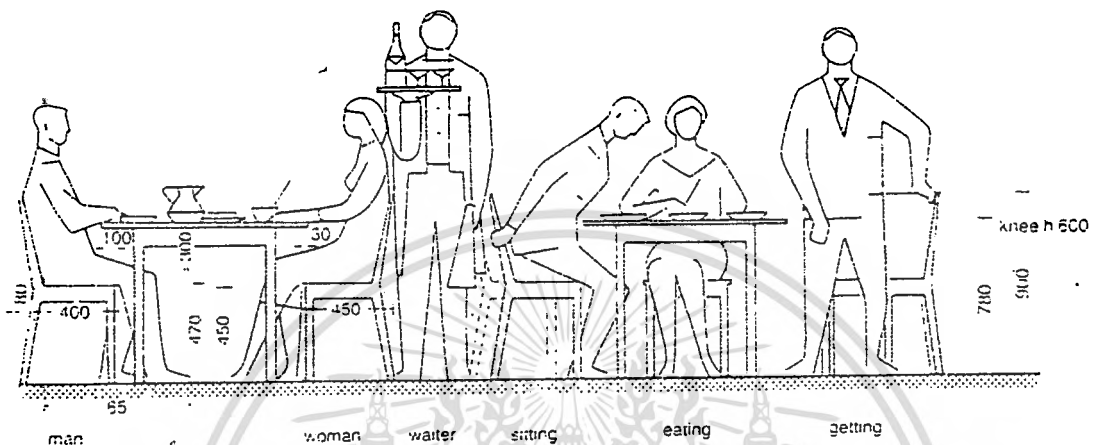
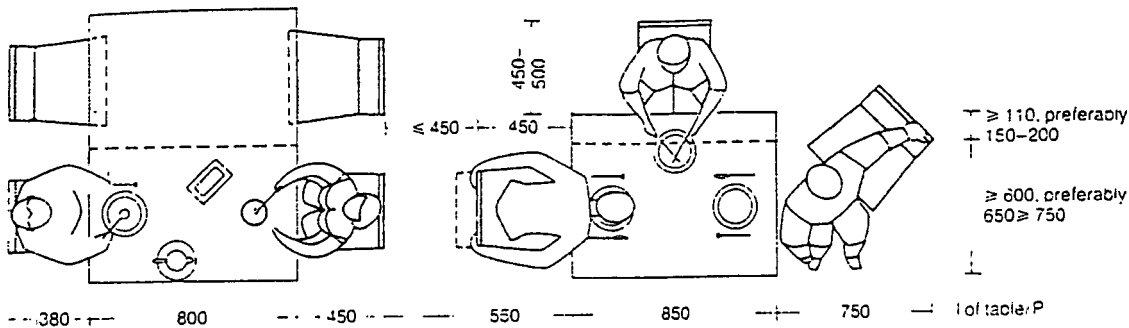
ภาพที่ 64 แสดงสัดส่วนพื้นที่ใช้สอยบริเวณรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง



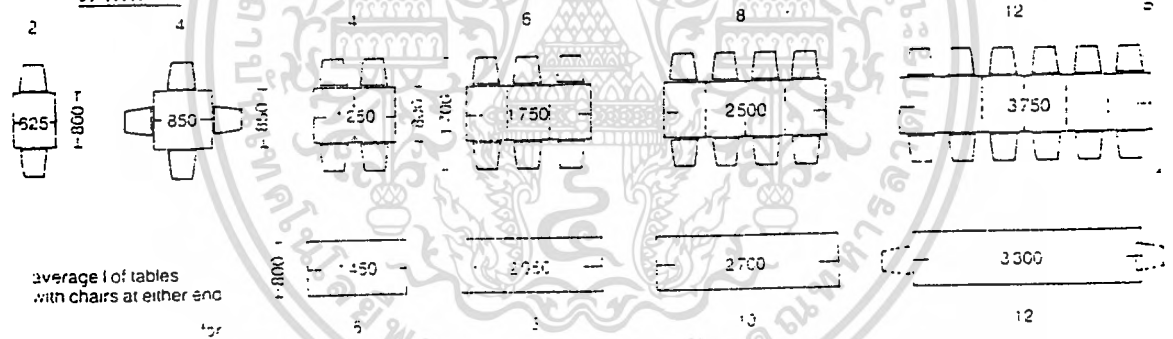
TABLES/MINIMUM AND OPTIMUM DEPTHS/  
VERTICAL CLEARANCES

ภาพที่ 65 แสดงสัดส่วนพื้นที่ใช้สอยบริเวณรับประทานอาหารแบบ 4 ที่นั่ง

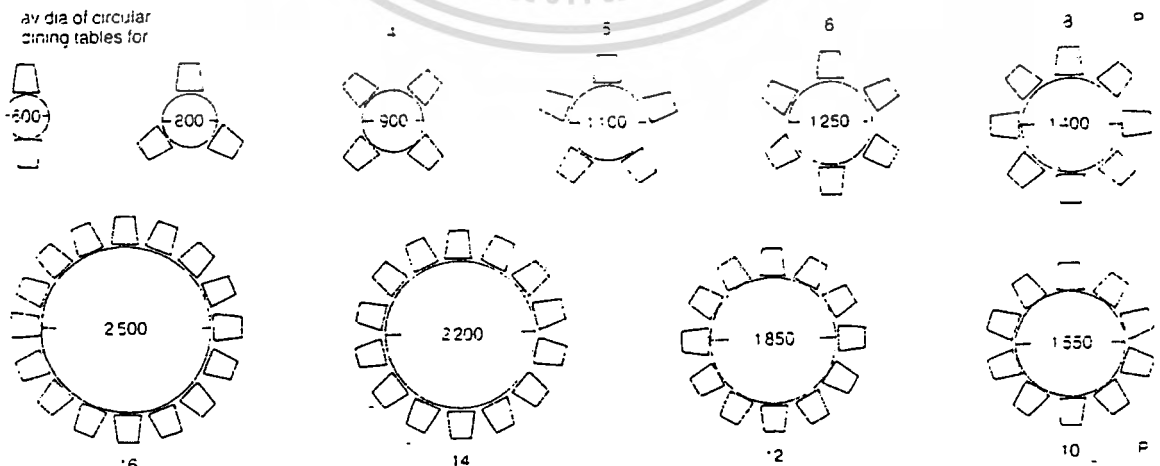
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 66 แสดงความต้องการเนื้อที่สำหรับการจัดสำหรับโต๊ะอาหาร 4 ที่นั่งและความสูง

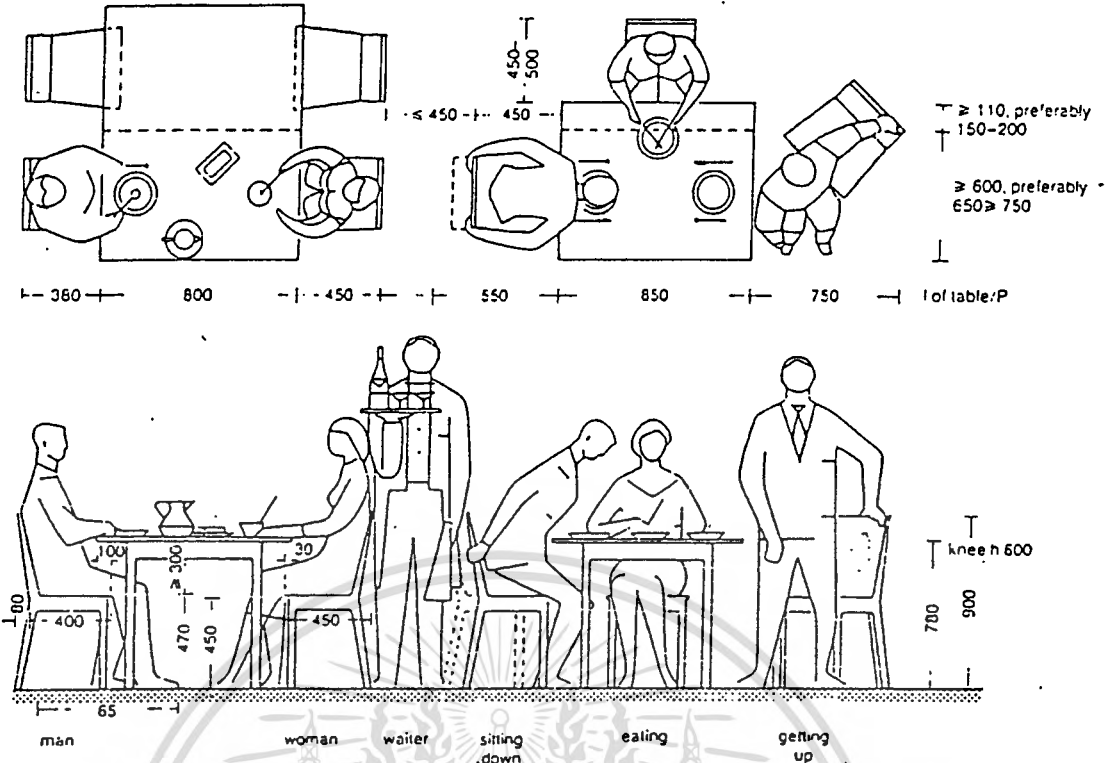


average l of tables with chairs at either end

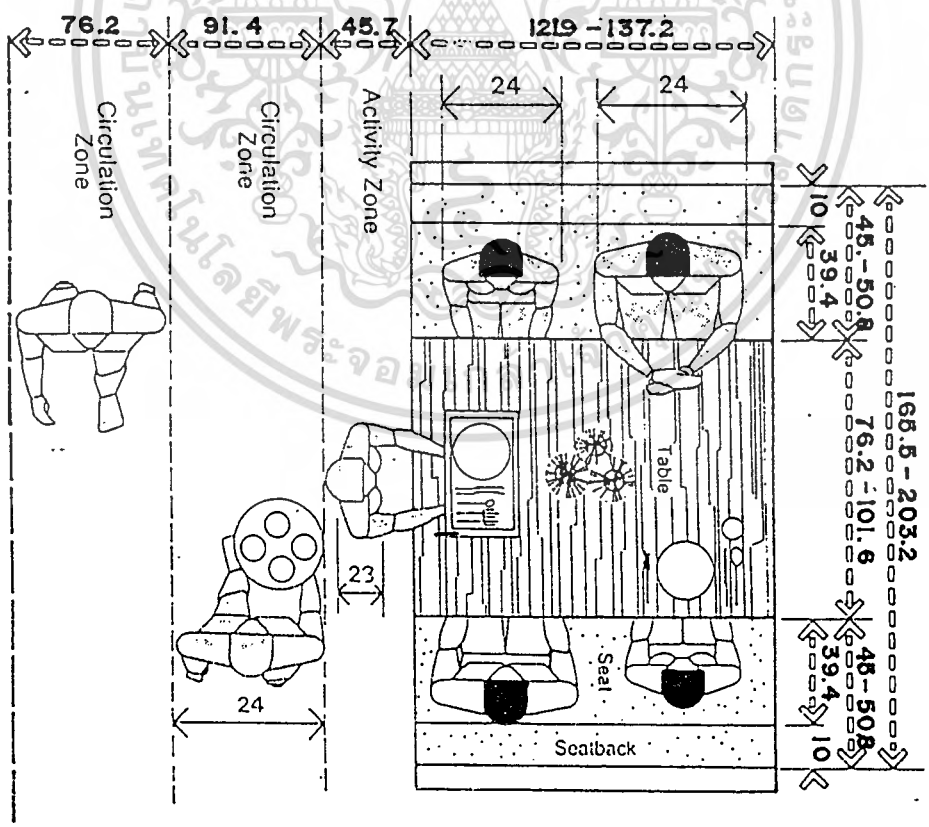


ภาพที่ 67 แสดงขนาดของโต๊ะอาหารแบบต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

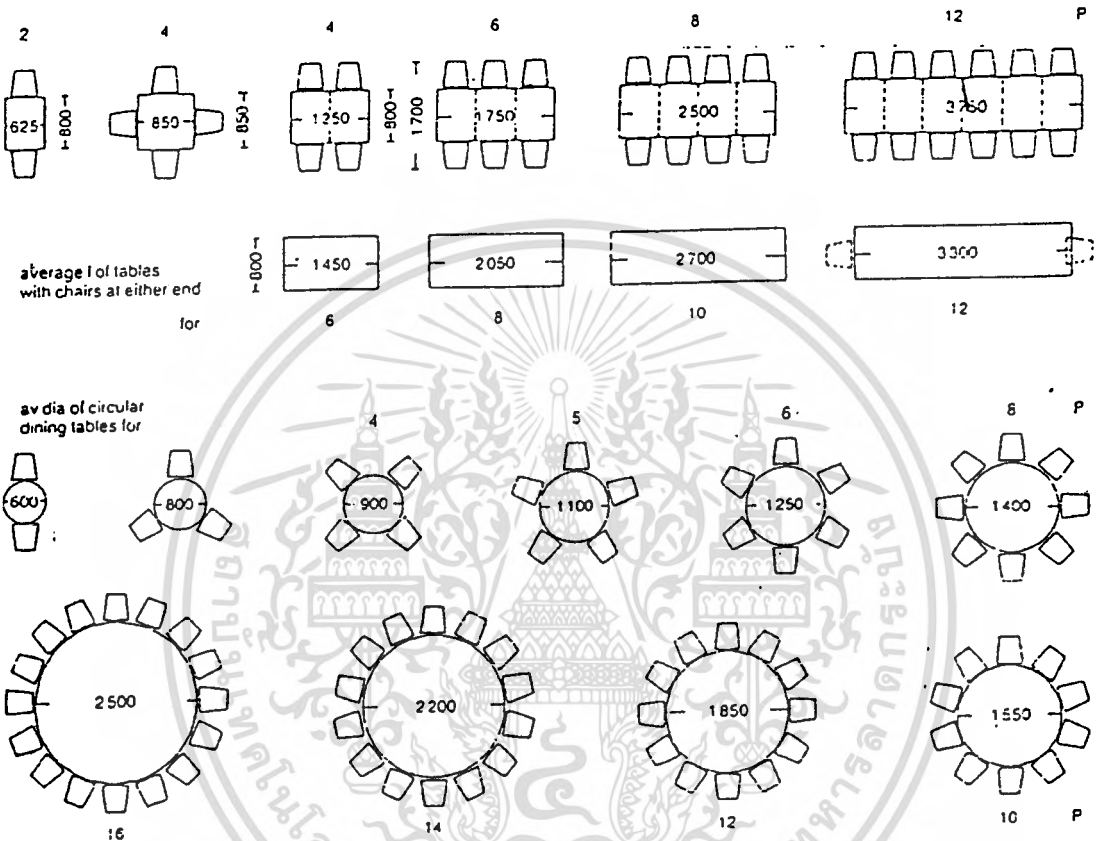


ภาพที่ 68 แสดงความต้องการ เนื้อที่ใช้สอยสำหรับโต๊ะอาหาร 4 ที่นั่งและความสูง



ภาพที่ 69 แสดงความต้องการ เนื้อที่ใช้สอยในการจัดที่นั่งแบบบุช

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

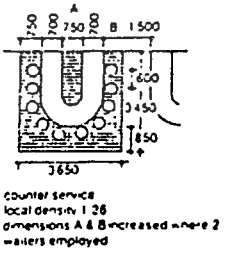
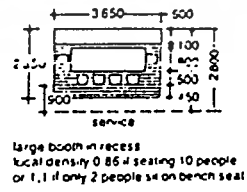
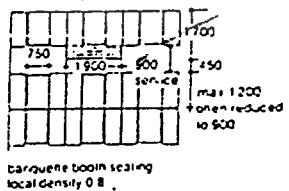
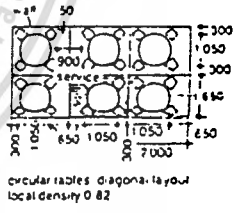
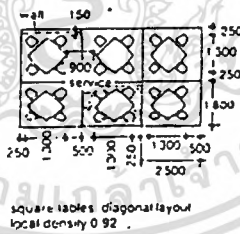
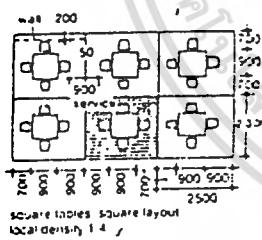


ภาพที่ 70 แสดงขนาดของโต๊ะอาหารแบบต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวนคน	ขนาดของโต๊ะ เครื่องดื่ม (มม.)	ขนาดของโต๊ะ อาหาร (มม.)	จำนวนคน	ขนาดของโต๊ะ เครื่องดื่ม (มม.)	ขนาดของโต๊ะ อาหาร (มม.)
	450 ถึง 600	600 ถึง 700		450 ถึง 600	750
	600 SQUARE	750 SQUARE		600	850
	750 SQUARE	900 * 950		900	1050
		1300 * 750		900	1050
		1400 * 850		1150	1200
		1700 * 750		1150	1200
		1750 * 900		1400	1500
		2300 * 750		1400	1500

ภาพที่ 71 แสดงขนาดโต๊ะอาหารตามจำนวนที่นั่งต่าง ๆ กัน



ภาพที่ 72 แสดงความต้องการเนื้อที่ที่ใช้สอยในการจัดโต๊ะเป็นลักษณะต่าง ๆ กัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในส่วนภัตตาคารจีน

### ความต้องการ

#### 1. ที่นั่งรับประทานอาหาร

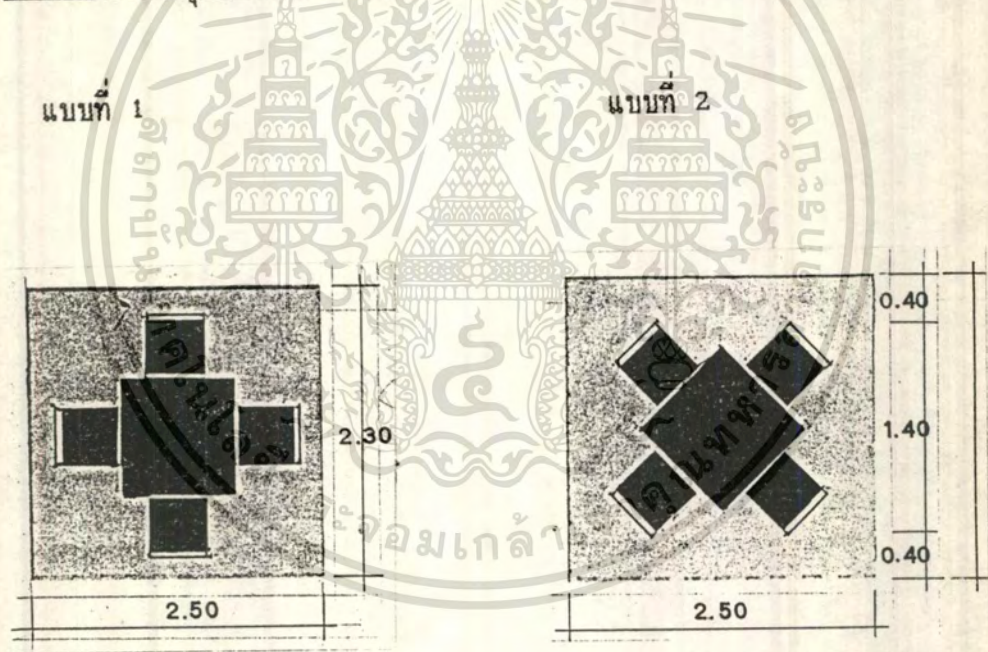
คิดจากจำนวนห้องพัก/0.63 ตารางเมตร (TIME SAVER STANDARD)

นำมาเทียบกับจำนวนห้องพักของโครงการได้  $240 \times 0.63 = 151.2$  ประมาณ 150 ที่นั่ง

คิดค่ามาตรฐานได้ 1.66 ตารางเมตร /1 ที่นั่ง รวมพื้นที่ที่ต้องการ 249

ตารางเมตร

### ลักษณะการจัดชุดรับประทานอาหารภายในภัตตาคารจีน และพื้นที่ที่ใช้สอย



#### พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร

1.5 ตารางเมตร/คน

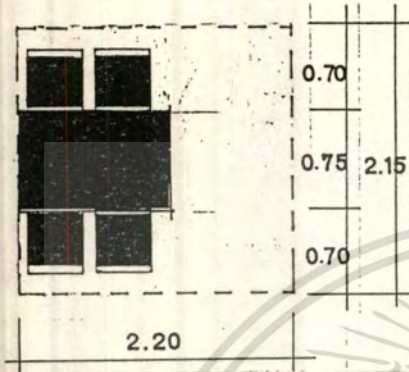
#### พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร

1.37 ตารางเมตร/คน

### รูปที่ 73 แสดงพื้นที่ที่ใช้สอย เฟอร์นิเจอร์ในส่วน ภัตตาคารจีน

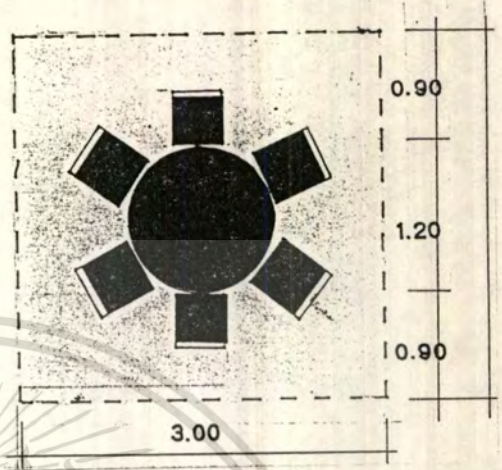
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบที่ 3



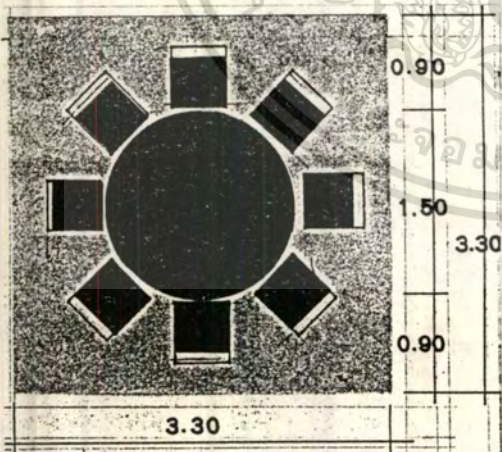
พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร  
1.18 ตารางเมตร/คน

แบบที่ 4



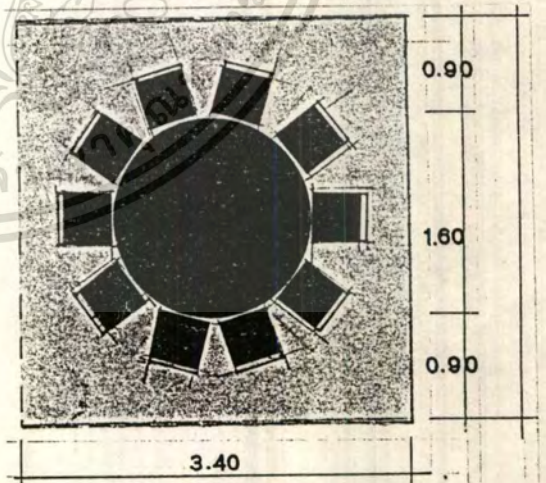
พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร  
1.50 ตารางเมตร/คน

แบบที่ 5



พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร  
1.36 ตารางเมตร/คน

แบบที่ 6



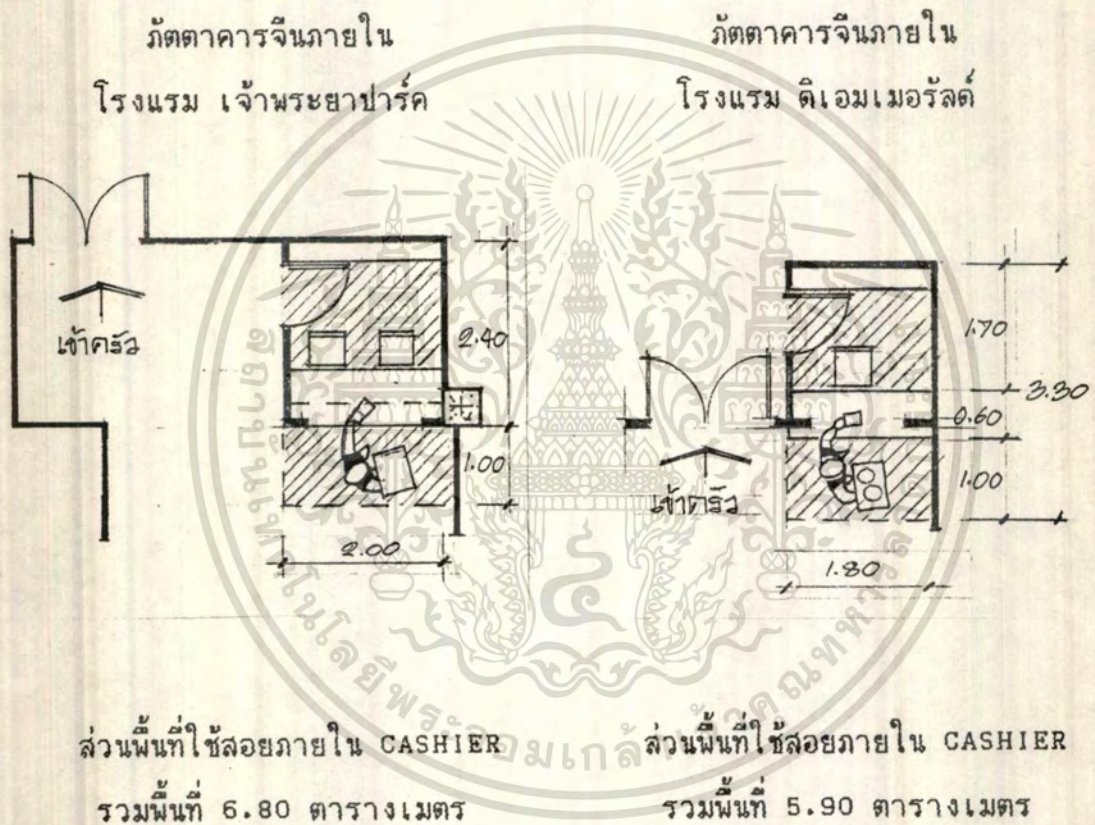
พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร  
1.15 ตารางเมตร/คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

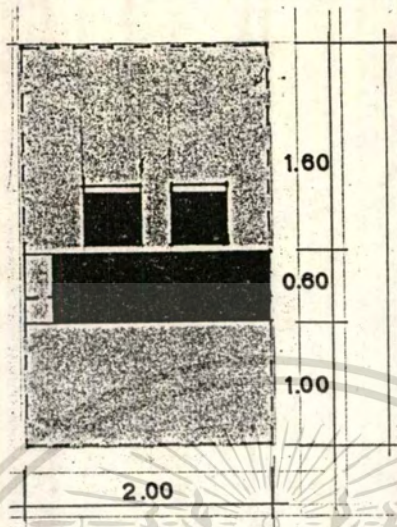
## 2. เคาน์เตอร์แคชเชียร์ (COUNTER CASHIER)

คิดความต้องการเนื้อที่ จากการศึกษา CASE STUDY ประกอบโดยคำนึงถึงพื้นที่ใช้สอย เป็นส่วนเช็คนักชื้อ คิดเงิน มีพื้นที่สำหรับพนักงาน 1-2 คน

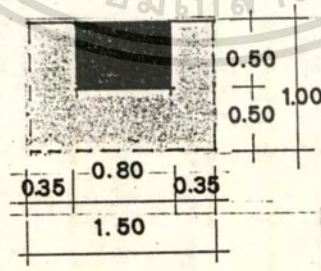
จากการศึกษา CASE STUDY ประกอบโรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค, โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์



รวมพื้นที่คาน์เตอร์แคชเชียร์ เท่ากับ 6.40 ตารางเมตร



3. จุดบริการ (SERVICE STATION) คิด 1 จุดบริการ ต่อ 15-20 ที่นั่ง  
 ต้องการจุดบริการ (SERVICE STATION) จำนวน 7 จุด พื้นที่มาตรฐาน  
 คือ 1.5 ตารางเมตร รวมพื้นที่ที่ต้องการ คือ 10.5 ตารางเมตร



พื้นที่ 1.5 ตารางเมตร

ตารางที่ 20 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนภัตตาคารจีน (CHINESE RESTAURANT)

1. พื้นที่จริง 365 ตารางเมตร
2. พื้นที่ประมาณจากจำนวนห้องพัก ประมาณ 144 ตารางเมตร  
(หมายเหตุ เนื้อที่ประมาณ/ห้องพัก จาก TIME SAVER STANDARD  
ประมาณ 0.6 ตารางเมตร/ห้องพัก)  
การประมาณจำนวนที่นั่งในค็อกฟีชอป ประมาณ 150 ที่นั่ง

องค์ประกอบ	พท./หน่วย (ตรม.)	จำนวน	พท.รวม (ตรม.)	หมายเหตุ	พ.ท. เพิ่มเติม	พท.รวม พท.เพิ่มเติม
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	1.5	150	225.00	เฉลี่ยต่อบุคคลในกลุ่มต่อคน	20	(245.00)
2. เคาน์เตอร์แคชเชียร์	-	-	6.40	ศึกษา CASE STUDY ประกอบ	-	(6.40)
3. จุดบริการ (SERVICE STATION)	1.5	7	10.50	คิด 1 จุด ต่อ 15-20 ที่นั่ง	2	(12.5)
4. ล้วนต้อนรับ	2.21	1	2.21		1.8	(4.01)
5. ทางสัญจร				คิด 25% ของพื้นที่	30	(97.02)
รวม			311.13			(365.0)

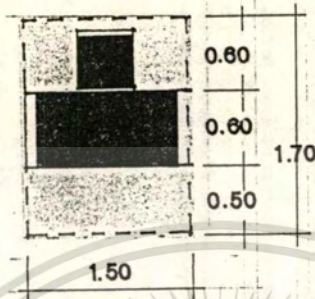
3. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย 311.13 ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย

$$365 > 311.13$$

(หมายเหตุ : พื้นที่เหลือนำมาเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยเพิ่มที่สัญจรมากที่สุด เพื่อความสะดวกสบาย เพิ่มพื้นที่นั่งมากขึ้น เพื่อความกว้างของชุดที่นั่ง)

4. ส่วนต้อนรับ คิดจากจุดที่ใช้บริการ และพื้นที่ใช้สอยเพียง 1 คน  
เป็นส่วนต้อนรับด้านหน้าใช้เพียง 1 คน คือ 2.21 ตารางเมตร



รวมพื้นที่ 2.21 ตารางเมตร

5. ทางสัญจร คิดพื้นที่ความต้องการของทางสัญจร คือ 25% ของพื้นที่

ห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องโล่ง มีลักษณะโถงและหรูหรา ไว้จัดงานเลี้ยง แต่สามารถปรับเปลี่ยนแบ่งกันห้องให้เล็กลง ตามวัตถุประสงค์ของการใช้สอยได้

ที่ตั้ง

บนชั้นที่ 2 ส่วนทางด้านซ้ายของอาคาร มีส่วน FOYER อยู่ด้านหน้า

เนื้อที่

395 ตารางเมตร

เวลาทำการ

11.00 น.-24.00 น. (แล้วแต่แขกจอง)

## ผู้ใช้พื้นที่

### 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการห้องอาหาร
- หัวหน้าพนักงานบริการ
- กัปตัน
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานบริการ
- หัวหน้าบาร์เทนเดอร์
- ฝ่ายเตรียมอาหาร

### 2. ผู้ใช้บริการ

- แขกที่จองและแขกที่มาในงานต่างๆ

## การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)

### ความต้องการ

#### 1. ที่นั่งรับประทานอาหาร

คิดจากการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายใน ห้องจัดเลี้ยง จากการศึกษา CASE STUDY ประกอบจำนวน 3 โรงแรม สามารถจำแนกการใช้พื้นที่ใช้สอยออกเป็น อัตราส่วน ตามลักษณะของการจัดได้ดังนี้

ในการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยนี้ สามารถใช้สูตรการคิด คือ

ขนาดของพื้นที่ใช้สอย = อัตราส่วนของพื้นที่ในการใช้สอย ต.รม./1 คน  
จำนวนที่นั่งในการจัด

### โรงแรม ดิเอมเมอร์ลด์

โรงแรมดิเอมเมอร์ลด์ ประกอบด้วยห้องจัดเลี้ยงใหญ่ และห้องจัดเลี้ยงย่อยอีกหลายห้อง ในการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยเลือกห้องจัดเลี้ยงใหญ่

มีพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด 849 ตารางเมตร

- สามารถรองรับการจัดแบบ THEATER ได้จำนวน 1,000 คน

ดังนั้น มีอัตราส่วน  $\frac{849}{1,000} = 0.84$  ตรม./1 คน

1,000

- สามารถรองรับการจัดแบบ DINNER ได้จำนวน 600 คน

ดังนั้น มีอัตราส่วน  $\frac{849}{600} = 1.41$  ตรม./1 คน

600

- สามารถรองรับการจัดแบบ CLASSROOM ได้จำนวน 500 คน

ดังนั้น มีอัตราส่วน  $\frac{849}{500} = 1.69$  ตรม./1 คน

500

- สามารถรองรับการจัดแบบ COOK TAIL ได้จำนวน 1000 คน

ดังนั้น มีอัตราส่วน  $\frac{849}{1,000} = 0.84$  ตรม./1 คน

1,000

### โรงแรม เจ้าพระยาปาร์ค (Chaophya Park Hotel) Bangkok

ห้องจัดเลี้ยง Chaophya Ballroom

มีพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด 378 ตารางเมตร

- สามารถรองรับการจัดแบบ THEATER ได้จำนวน 550 คน

ดังนั้น มีอัตราส่วน  $\frac{378}{550} = 0.6$  ตรม./1 คน

550

- สามารถรองรับการจัดแบบ DINNER ได้จำนวน 600 คน

ดังนั้น มีอัตราส่วน  $\frac{378}{600} = 1.26$  ตรม./1 คน

300

- สามารถรองรับการจัดแบบ CLASSROOM ได้จำนวน 250 คน  
ดังนั้น มีอัตราส่วน  $\frac{378}{250} = 1.51$  ตรม./1 คน

- สามารถรองรับการจัดแบบ COOK TAIL ได้จำนวน 500 คน  
ดังนั้น มีอัตราส่วน  $\frac{378}{500} = 0.75$  ตรม./1 คน

โรงแรมรอยัลออร์คิดเชอราตัน (Royal Orchid Sheraton Hotel)

ห้องรอยัลออร์คิดบอลรูม (Royal Orchid Ballroom)

มีพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด 918 ตารางเมตร

- สามารถรองรับการจัดแบบ THEATER ได้จำนวน 1,500 คน  
ดังนั้น มีอัตราส่วน  $\frac{918}{1,500} = 0.61$  ตรม./1 คน

- สามารถรองรับการจัดแบบ DINNER ได้จำนวน 860 คน  
ดังนั้น มีอัตราส่วน  $\frac{918}{860} = 1.07$  ตรม./1 คน

- สามารถรองรับการจัดแบบ CLASSROOM ได้จำนวน 750 คน  
ดังนั้น มีอัตราส่วน  $\frac{918}{750} = 1.22$  ตรม./1 คน

- สามารถรองรับการจัดแบบ COOK TAIL ได้จำนวน 2,000 คน  
ดังนั้น มีอัตราส่วน  $\frac{918}{2,000} = 0.46$  ตรม./1 คน

สรุปการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย (กรณีศึกษา CASE STUDY)

ในการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายในห้องจัดเลี้ยงของโรงแรมต่างๆ สามารถสรุปค่าเฉลี่ยของอัตราส่วนของพื้นที่ใช้สอยต่อ 1 คน โดยจำแนกเป็นการจัดในแต่ละประเภทได้ ดังนี้

ค่าอัตราส่วนพื้นที่ใช้สอย/1 คน ก+ข+ค = ค่าเฉลี่ยพื้นที่ใช้สอย/1 ที่นั่ง  
จำนวนของค่าอัตราส่วน

#### การจัดแบบ THEATER

ก. โรงแรมดิเอมเมอร์ลด์ 0.84 ตรม./ 1 ที่นั่ง

ข. โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค 0.6 ตรม./ 1 ที่นั่ง

ค. โรงแรมรอยัลลอร์ดคิด เซอราตัน 0.61 ตรม./ 1 ที่นั่ง

ดังนั้นค่าพื้นที่ใช้สอยเฉลี่ยเท่ากับ  $\frac{0.84+0.6+0.61}{3} = 0.67$  ตรม./1 ที่นั่ง

#### การจัดแบบ DINNER

ก. โรงแรมดิเอมเมอร์ลด์ 1.41 ตรม./ 1 ที่นั่ง

ข. โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค 1.26 ตรม./ 1 ที่นั่ง

ค. โรงแรมรอยัลลอร์ดคิด เซอราตัน 1.07 ตรม./ 1 ที่นั่ง

ดังนั้นค่าพื้นที่ใช้สอยเฉลี่ยเท่ากับ  $\frac{1.41+1.26+1.07}{3} = 1.24$  ตรม./1 ที่นั่ง

#### การจัดแบบ CLASSROOM

ก. โรงแรมดิเอมเมอร์ลด์ 1.69 ตรม./ 1 ที่นั่ง

ข. โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค 1.51 ตรม./ 1 ที่นั่ง

ค. โรงแรมรอยัลลอร์ดคิด เซอราตัน 1.22 ตรม./ 1 ที่นั่ง

ดังนั้นค่าพื้นที่ใช้สอยเฉลี่ยเท่ากับ  $\frac{1.69+1.51+1.22}{3} = 1.47$  ตรม./1 ที่นั่ง

**การจัดแบบ COCKTAIL**

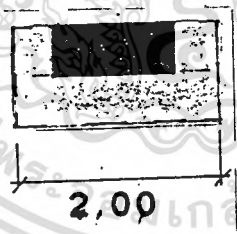
ก. โรงแรมดิเอ็มเมอรัลด์	0.8	ตรม./	1	ที่นั่ง
ข. โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค	0.75	ตรม./	1	ที่นั่ง
ข. โรงแรมรอยัลลอร์ดคิด เซอรادتัน	0.46	ตรม./	1	ที่นั่ง
ดังนั้นค่าพื้นที่ใช้สอยเฉลี่ยเท่ากับ $0.8 + 0.75 + 0.46 = 0.67$ ตรม./1 ที่นั่ง				

**สรุป** การคิดพื้นที่แบบ DINNER

พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 1 ที่นั่ง ใช้พื้นที่ 1.24 ตารางเมตร  
 พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร 180 ที่นั่ง ใช้พื้นที่  $1.24 \times 180 = 223$  ตรม.

**2. พื้นที่จุดบริการ (SERVICE STATION)**

จำนวนคน 50 คน/1 จุด บริการ จำนวน 4 จุด  
 จุดบริการ 1 จุด ใช้พื้นที่ 2.1 ตารางเมตร  
 จุดบริการ 4 จุด ใช้พื้นที่  $2.1 \times 4 = 8.40$  ตารางเมตร



3. พื้นที่เวที คิด 10% ของพื้นที่ทั้งหมด  
 (STAGE) ใช้พื้นที่ 39 ตารางเมตร

4. ทางสัญจร คิด 25% ของพื้นที่ทั้งหมด  
 ใช้พื้นที่ 98.75 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 21 วิเคราะห์พื้นที่ในส่วนห้องจัดเลี้ยง (BENQUET ROOM)

1. พื้นที่จริง 395 ตารางเมตร

องค์ประกอบ	พท./หน่วย (ตรม.)	จำนวน	พท.รวม (ตรม.)	หมายเหตุ	พ.ท. เพิ่มเติม	พท.รวม พท.เพิ่มเติม
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	1.28	180	223	คิดจาก CASE STUDY ประกอบการจัดแบบ DINNER	4.6	234.6
3. พื้นที่จุดบริการ (SERVICE STATION)	2.2	4	8.8		-	8.8
3. โต้วางอาหาร	11.34	3	34.02	ขนาด 1.50x32.00 รวมพื้นที่โดยรอบ	-	34.02
4. พื้นที่เวที (STAGE)	-	-	39.5	คิด 10% ของพื้นที่ทั้งหมด	-	39
5. ทางสัญจร	-	-	78.08	คิด 25% ของพื้นที่ทั้งหมด	-	78.08
รวม			390.4		4.6	395

2. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย 390.4 ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย

$$395 > 390.43$$

(หมายเหตุ : พื้นที่เหลือนำมาเพิ่มเติมในส่วนที่นั่งรับประทานอาหารให้สะดวกสบายขึ้น)

## ห้องบอลรูม (BALLROOM)

### ลักษณะทั่วไป

ใช้เป็นส่วนจัดงานเลี้ยงต่างๆ ในแบบฟลอร์เฟต์ หรือ งานเลี้ยงลักษณะต่างๆ รวมถึงการจัดประชุมต่างๆ ลักษณะภายในห้องโล่งโล่ง มีการตกแต่งให้มีบรรยากาศโอเอียง มีการตกแต่งให้มีบรรยากาศโอเอียง ลักษณะเป็นกลางเพื่อเข้ากับบรรยากาศในการจัดงานแบบต่างๆ พื้นที่กว้างขวางสามารถจุคนได้มาก เพื่อต้อนรับแขกทั้งภายในและภายในและภายนอกของโรงแรม ลักษณะการใช้ห้องเช่นเดียวกับ BANQUET ROOM แต่แตกต่างกันที่ขนาด วัตถุประสงค์ ความสำคัญของงาน และปริมาณของแขกที่มาใช้บริการ

### ที่ตั้ง

บริเวณชั้นที่ 2 ฝั่งขวามือของโรงแรมมิโองต้อนรับด้านหน้า

### เนื้อที่

780 ตารางเมตร

### เวลาทำการ

ขึ้นอยู่กับการจองช่วงเวลาการจัดเลี้ยง

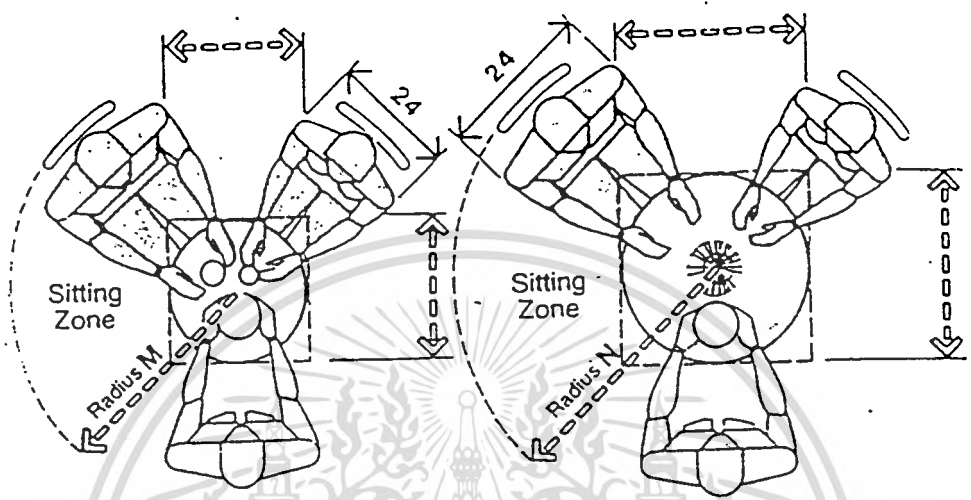
### ผู้ใช้พื้นที่

#### 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ
- หัวหน้าพนักงานบริการ
- กัปตัน
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานบริการ
- หัวหน้าบาร์เทนเดอร์
- ฝ่ายเตรียมอาหาร

#### 2. ผู้ใช้บริการ

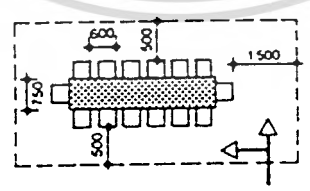
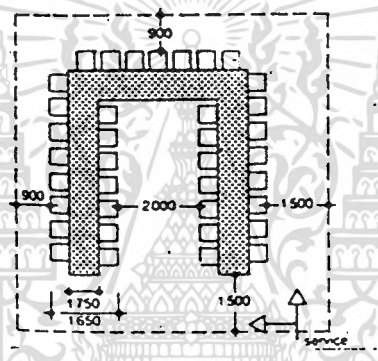
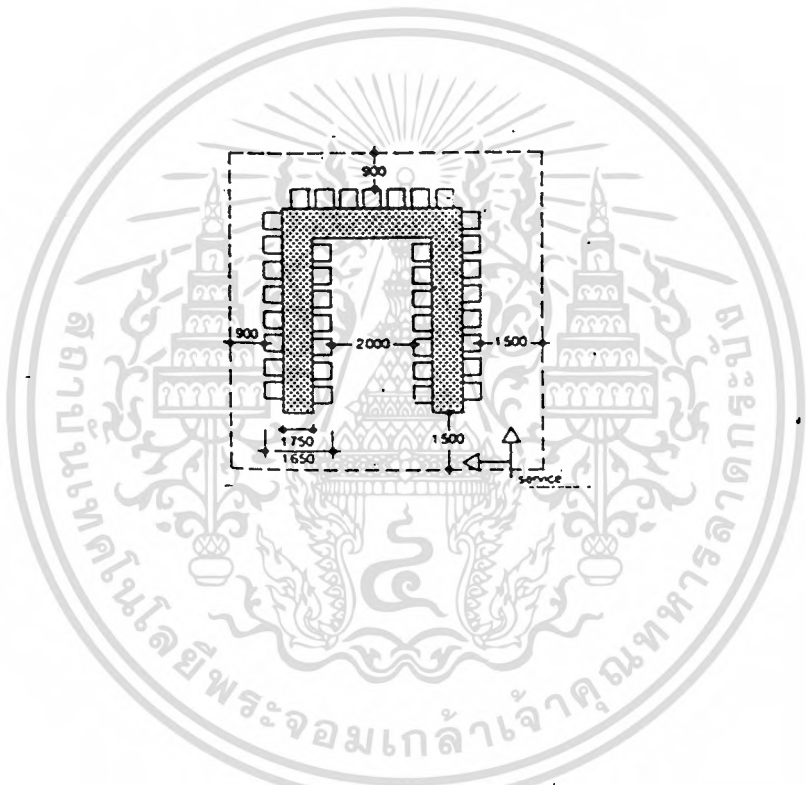
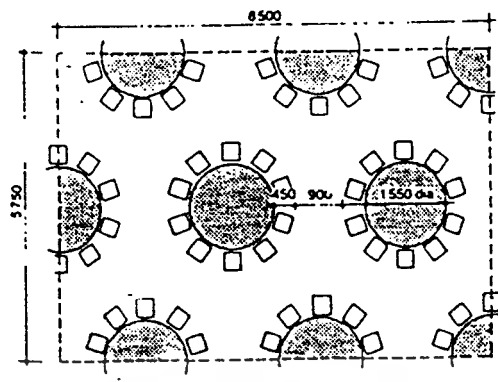
- แขกที่จอง และแขกที่มาในงานต่างๆ



COCKTAIL TABLES / SEATING FOR TWO

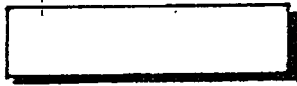
ภาพที่ 7-4 แสดงสัดส่วนของมนุษย์ในส่วนพื้นที่นั่งแบบคอก เทล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

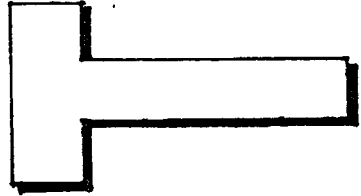


ภาพที่ 75 แสดงการจัดพื้นที่ใช้สอยแบบต่าง ๆ ภายในห้อง BANQUET HALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



โต๊ะรูปตัว I



โต๊ะรูปตัว T

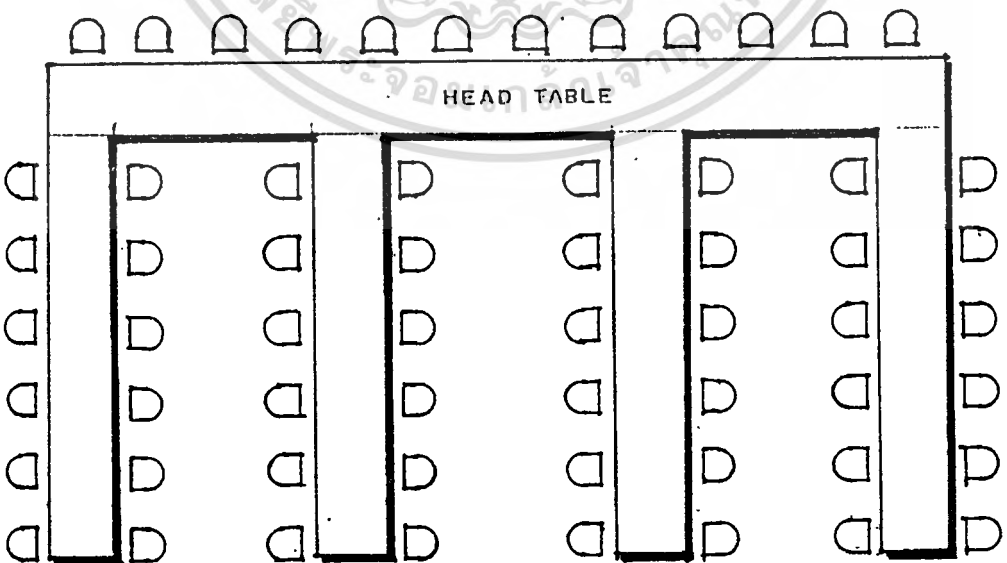


โต๊ะรูปตัว U



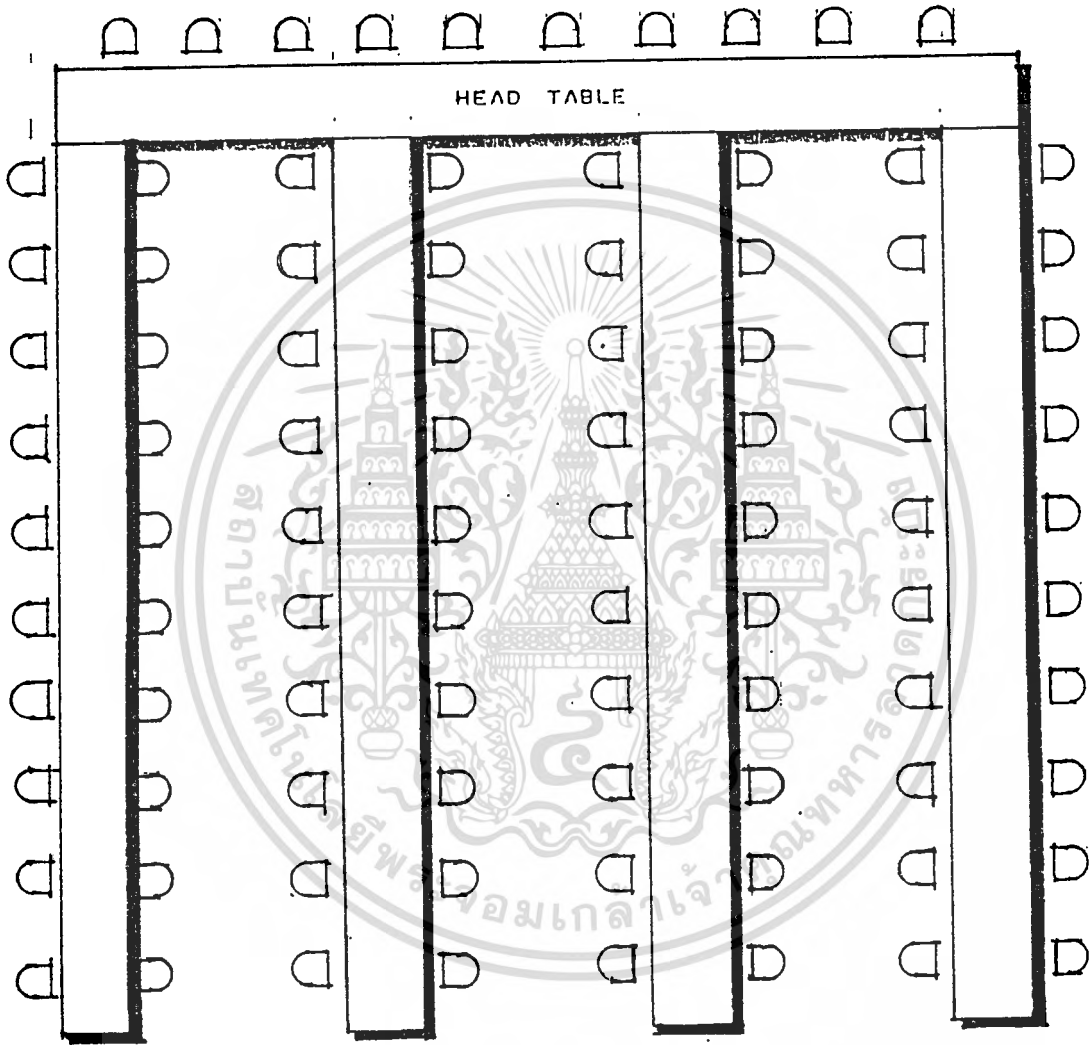
โต๊ะรูปตัว E

SOCIETY & FAIMILY



ภาพที่ 76 แสดงการจัดโต๊ะในงานพิธีการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 77 แสดงแผนผังการจัดที่นั่งสำหรับแขก 90 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 22.วิเคราะห์พื้นที่ในส่วนห้องบอลรูม (BALL ROOM)

1. พื้นที่จริง 780 ตารางเมตร

องค์ประกอบ	พท./หน่วย (ตรม.)	จำนวน	พท.รวม (ตรม.)	หมายเหตุ	พ.ท. เพิ่มเติม	พท.รวม เพิ่มเติม
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	1.28	300	384	คิดจาก CASE STUDY	28.2	412.2
3. พื้นที่จุดบริการ (SERVICE STATION)	2.20	7	15.4	ประกอบการจัดแบบ	-	15.4
3. โต้วางอาหาร	11.34	6	68.04		20.0	88.04
4. พื้นที่เวที (STAGE)	-	-	78	คิด 10% ของพื้นที่ทั้งหมด	-	78.0
5. ทางสัญจร	-	-	136.36	คิด 25% ของพื้นที่ทั้งหมด	50.0	186.36
รวม			681.8		92.2	780

2. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย 681.8 ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย

$$780 > 681.83$$

(หมายเหตุ : พื้นที่เหลือนำมาเพิ่มเติมในส่วนที่เหมาะสม โดยเพิ่มที่ทางสัญจรมากที่สุด เพื่อความสะดวกสบายในการใช้มากขึ้น และเพิ่มพื้นที่โต๊ะวางอาหารให้มากขึ้นจะสะดวกสบายในการเดินตักอาหาร และอาจมีส่วนโชว์จัดประกอบเพื่อความสวยงาม)

## ภัตตาคารไทย

### ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นห้องอาหารที่อยู่ชั้นบนสุดของโรงแรม สามารถมองเห็นทิวทัศน์ โดยรอบของตัวเมืองนครสวรรค์ ในส่วนนี้จะมีลักษณะการตกแต่งแบบไทยภาคกลาง บริการอาหารโดยทั่วไป ในส่วนชั้นที่ 16 จัดแบ่งส่วนเป็นห้อง V.I.P เพื่อเป็นส่วนตัวแก่แขกผู้มาใช้บริการ

#### ที่ตั้ง

บริเวณชั้นที่ 15 และ 16

#### เนื้อที่

427 ตารางเมตร

#### เวลาทำการ

11.00-14.00 น. และ 17.00-24.00 น.

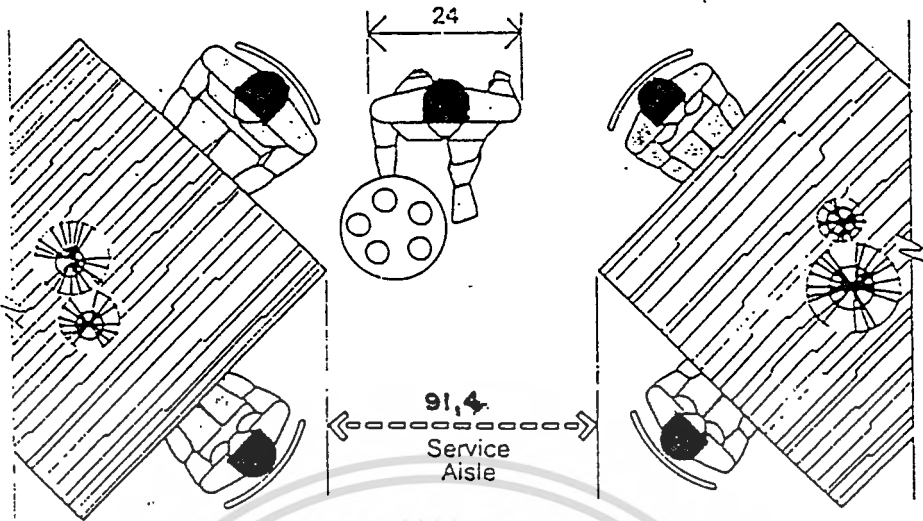
#### ผู้ใช้พื้นที่

##### 1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการห้องอาหาร (MANAGER R.)
- รองผู้จัดการห้องอาหาร (S.P.V. RES)
- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานบริการ
- พนักงานบัญชี

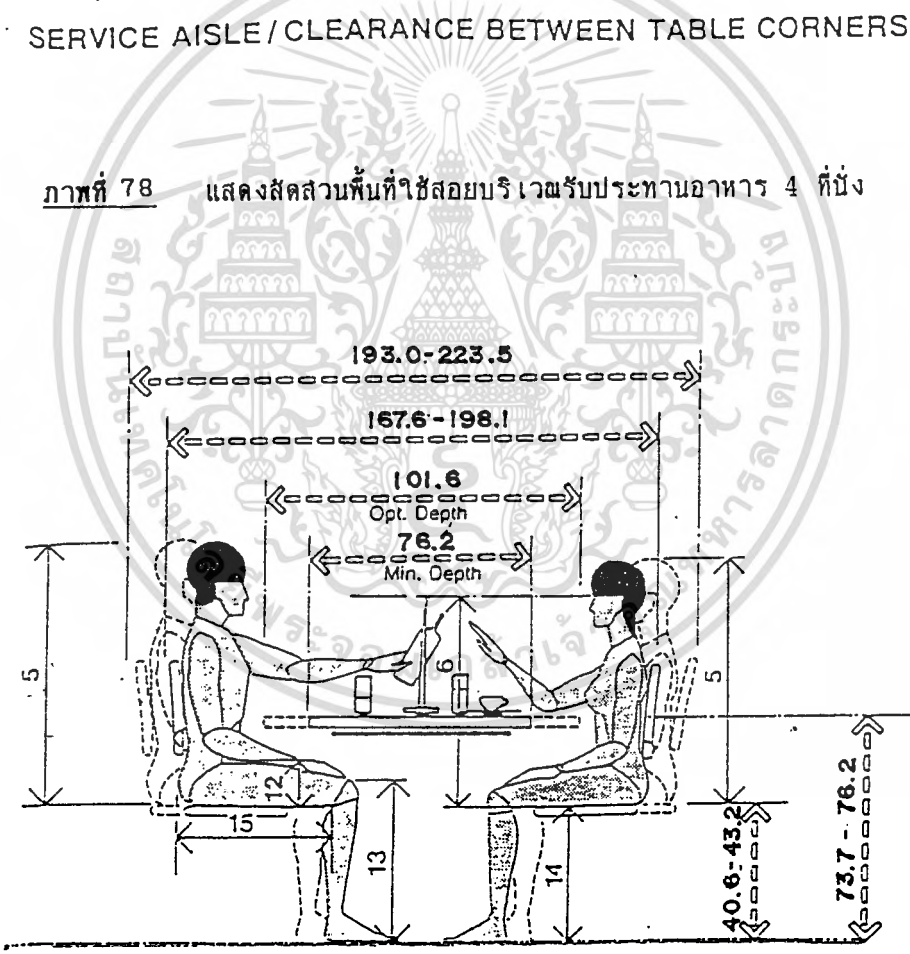
##### 2. ผู้ใช้บริการ

- แขกผู้มาพักภายในโรงแรม
- บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ



SERVICE AISLE / CLEARANCE BETWEEN TABLE CORNERS

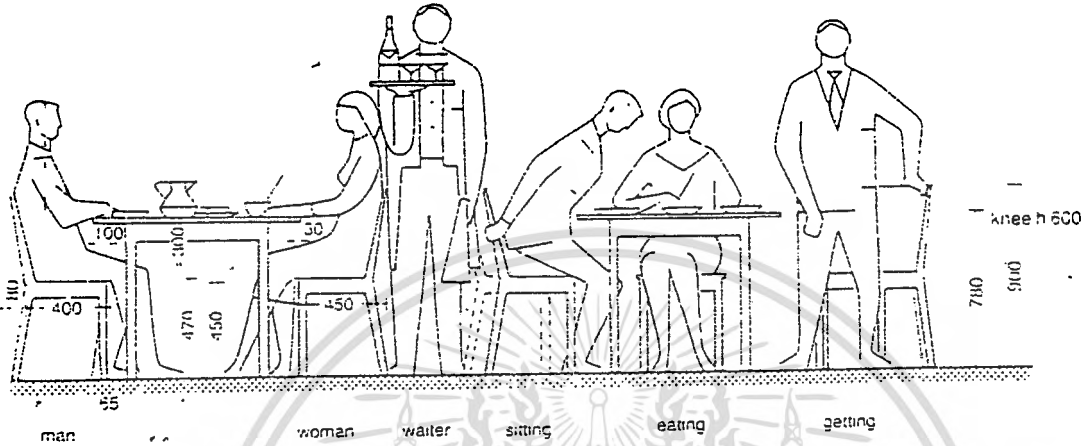
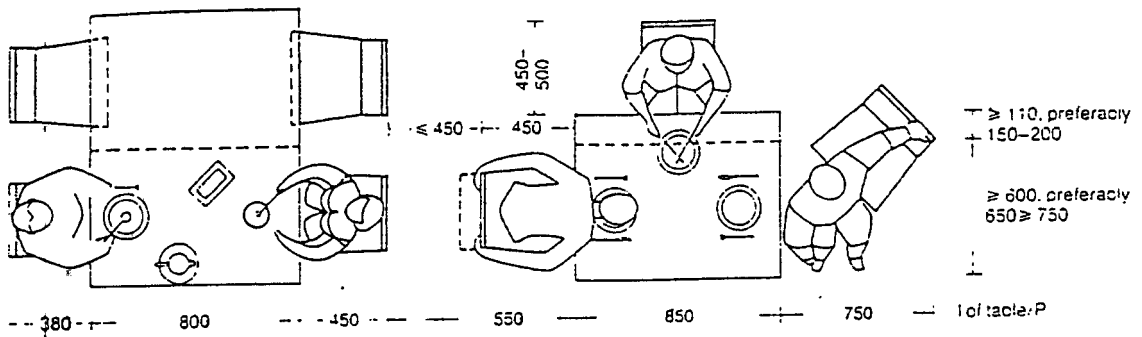
ภาพที่ 78 แสดงสัดส่วนพื้นที่ใช้สอยบริเวณรับประทานอาหาร 4 ที่นั่ง



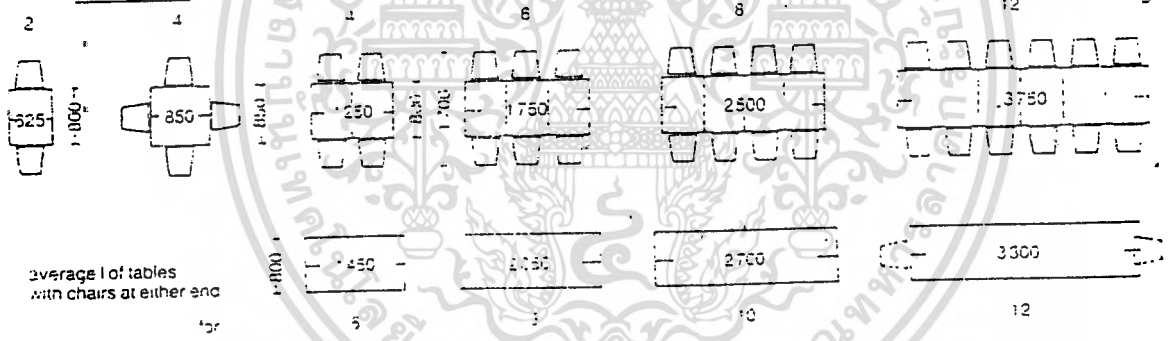
TABLES/MINIMUM AND OPTIMUM DEPTHS/ VERTICAL CLEARANCES

ภาพที่ 79 แสดงสัดส่วนพื้นที่ใช้สอยบริเวณรับประทานอาหารแบบ 4 ที่นั่ง

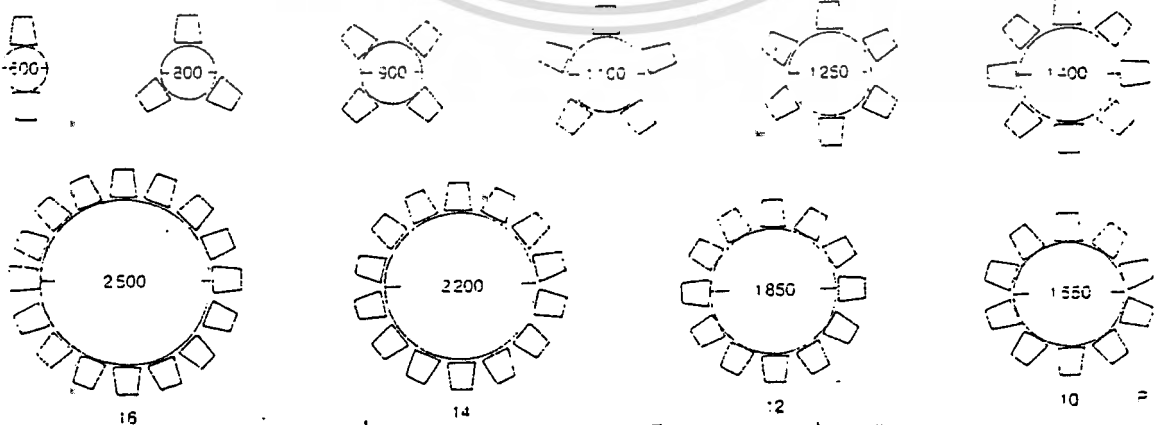
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 80 แสดงความต้องการเนื้อที่ในการจัดสำหรับโต๊ะอาหาร 4 ที่นั่งและความสูง

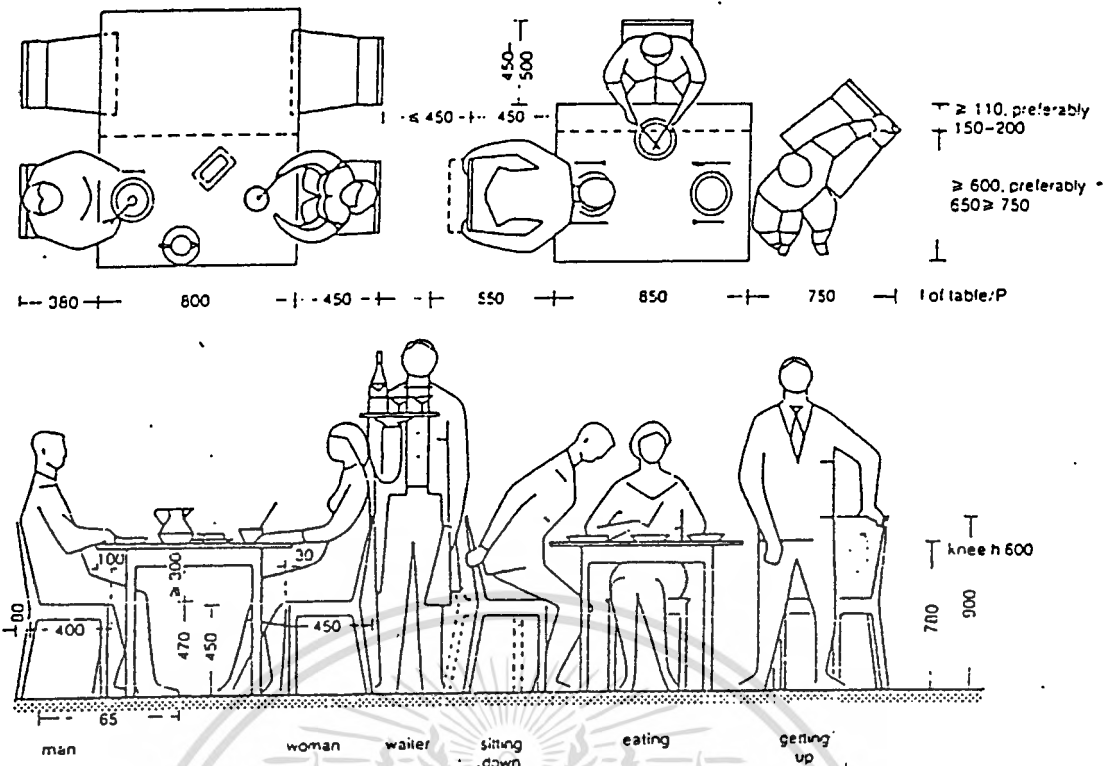


av dia of circular dining tables for

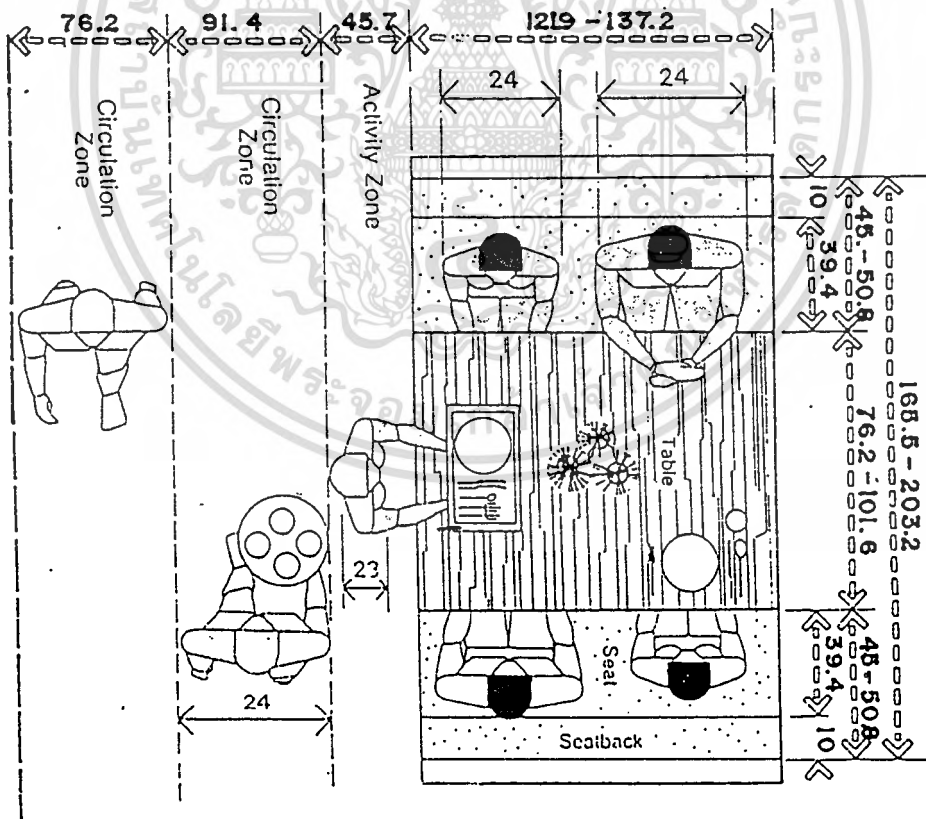


ภาพที่ 81 แสดงขนาดของโต๊ะอาหารแบบต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

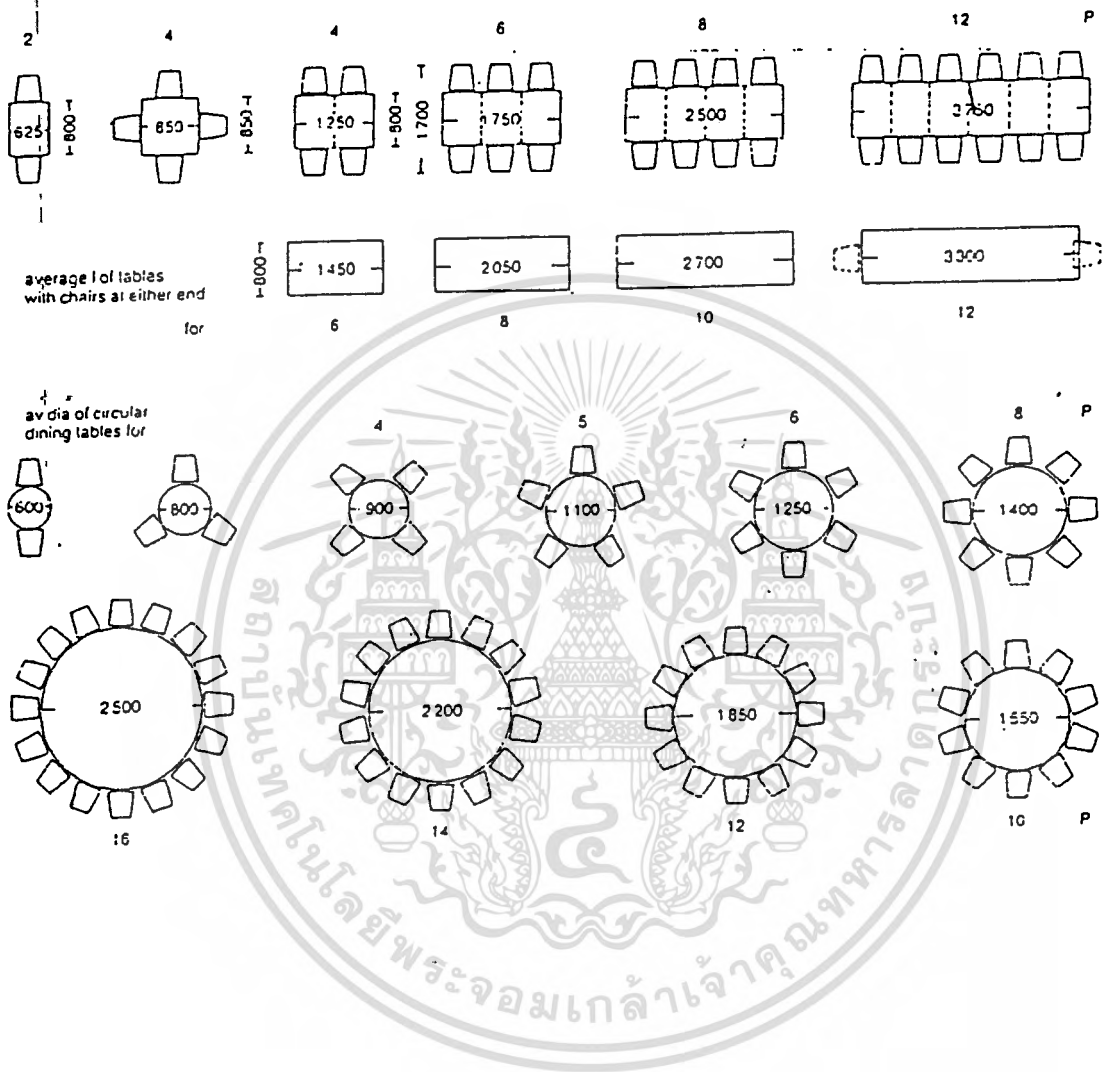


ภาพที่ 82 แสดงความต้องการเนื้อที่ใช้สอยสำหรับโต๊ะอาหาร 4 ที่นั่งและความสูง



ภาพที่ 83 แสดงความต้องการเนื้อที่ใช้สอยในการจัดที่นั่งแบบบุธ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

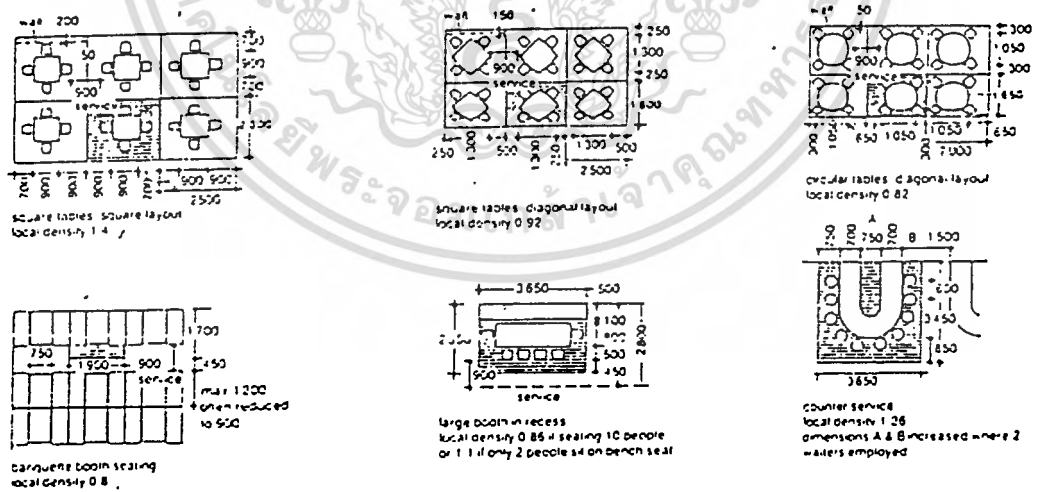


ภาพที่ 84 แสดงขนาดของโต๊ะอาหารแบบต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวนคน	ขนาดของโต๊ะ เครื่องคัม (มม.)	ขนาดของโต๊ะ อากาศ (มม.)	จำนวนคน	ขนาดของโต๊ะ เครื่องคัม (มม.)	ขนาดของโต๊ะ อากาศ (มม.)
	450 ถึง 600	600 ถึง 700		450 ถึง 600	750
	600 SQUARE	750 SQUARE		800	850
	750 SQUARE	800 * 850		900	1050
		1500 * 750		1150	1200
		1400 * 850		1400	1500
		1700 * 750			
		1780 * 900			
		2500 * 750			

ภาพที่ 85 แสดงขนาดโต๊ะอาหารตามจำนวนที่นั่งต่าง ๆ กัน



ภาพที่ 86 แสดงความต้องการเนื้อที่ที่ใช้สอยในการจัดโต๊ะเป็นลักษณะต่าง ๆ กัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

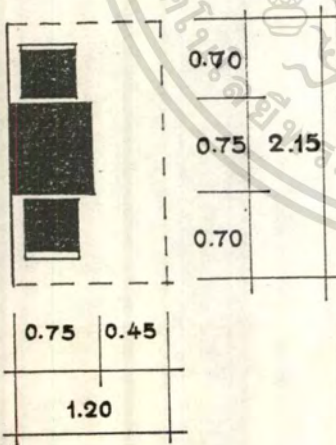
# การวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในล่วน ภัตตาคารไทย

## 1. ที่นั่งรับประทานอาหาร

คิดจากจำนวนห้องพัก/0.63 ที่นั่ง (TIME SAVER STANDARD) นำมา  
 เทียบกับจำนวนห้องพักของโครงการได้  $240 \times 0.63 = 151.20$  ประมาณ 150 ที่นั่ง  
 ตามนโยบายของทางโรงแรมต้องการที่นั่งประมาณ 120 ที่นั่ง เนื่องจาก  
 ทางโรงแรมมี ภัตตาคารจีน และคอฟฟี่ช็อป รองรับแขกผู้มาใช้บริการได้จำนวนหนึ่ง  
 คิดค่ามาตรฐานได้ 1.66 ตารางเมตร/1 ที่นั่ง รวมพื้นที่ที่ต้องการ  
 199.20 ตารางเมตร

### ลักษณะการจัดรับประทานอาหาร และพื้นที่ใช้สอย

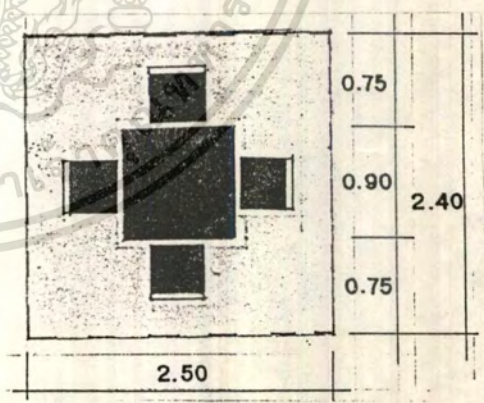
แบบที่ 1



พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร

1.29 ตารางเมตร/คน

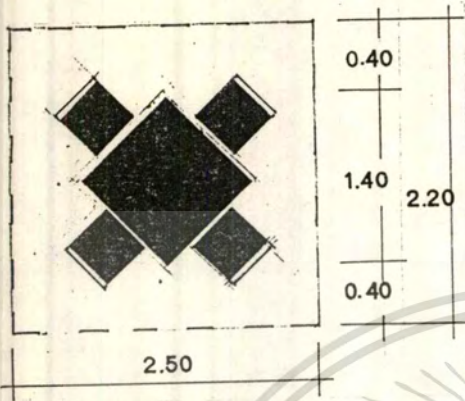
แบบที่ 2



พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร

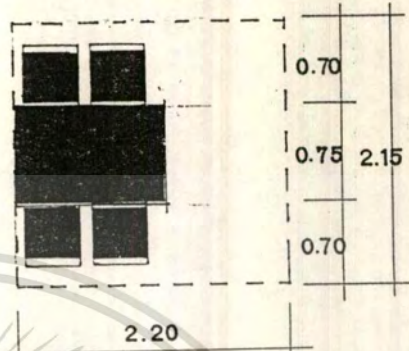
1.50 ตารางเมตร/คน

แบบที่ 3



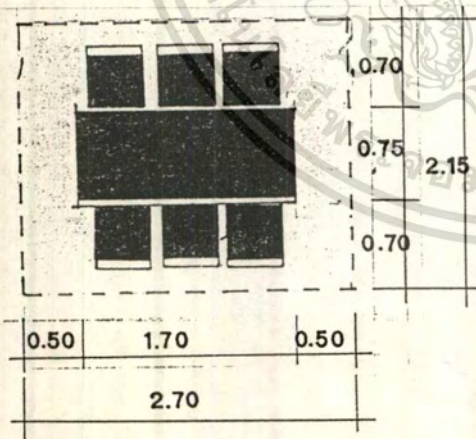
พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร  
1.37 ตารางเมตร/คน

แบบที่ 4



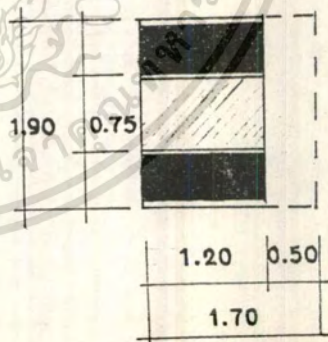
พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร  
1.18 ตารางเมตร/คน

แบบที่ 5



พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร  
0.96 ตารางเมตร/คน

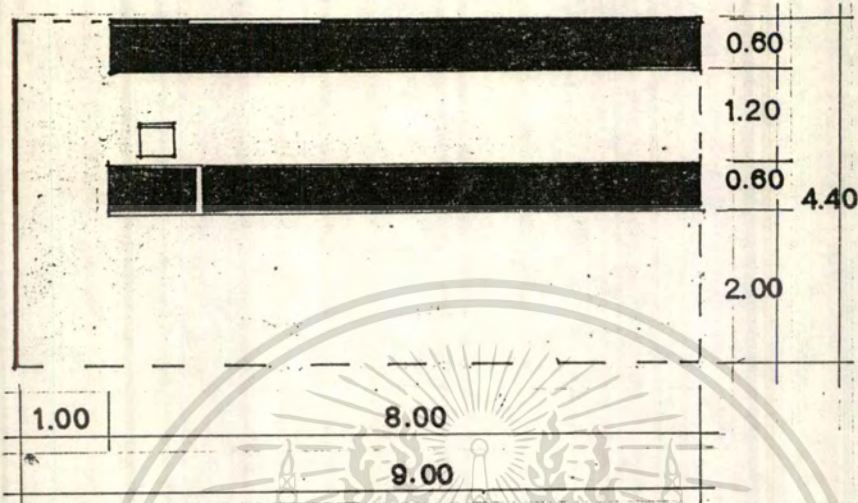
แบบที่ 6



พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร  
0.8 ตารางเมตร/คน

2. เคาน์เตอร์บริการ (COUNTER SERVICE)

คิดความต้องการเนื้อที่ตามมาตรฐาน 10% ของพื้นที่

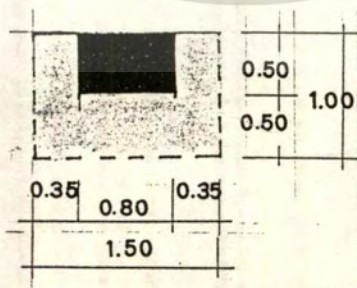


COUNTER SERVICE รวมพื้นที่ 40.00 ตารางเมตร

3. จุดบริการ (SERVICE STATION) คิด 1 จุดบริการต่อ 15-20 ที่นั่ง

ต้องการจุดบริการ (SERVICE STATION) จำนวน 6 ชุด พื้นที่มาตรฐาน

คือ 1.50 ตารางเมตร รวมพื้นที่ที่ต้องการ คือ 9.00 ตารางเมตร

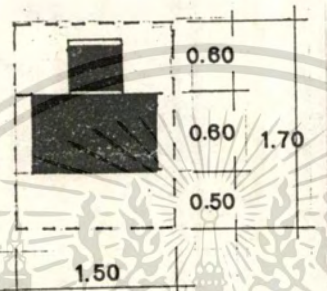


จุดบริการ รวมพื้นที่ 1.50 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. โถงต้อนรับ

เป็นโถงบริเวณหน้าลิฟท์ คิดพื้นที่ใช้สอย เป็นส่วนความกว้างหน้าลิฟท์ x พื้นที่ใช้สอย คือ  $8.20 \times 2.00 = 16.4$  ตารางเมตร มีส่วนต้อนรับ คิดเป็นพนักงาน 1 คน ใช้พื้นที่ใช้สอย 2.21 ตารางเมตร



รวมพื้นที่ 2.21 ตารางเมตร

5. ทางสัญจร คิดพื้นที่ ความต้องการของทางสัญจร คือ 25% ของพื้นที่

ตารางที่ 23 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนภัตตาคารไทย

1. พื้นที่จริง 427 ตารางเมตร
2. พื้นที่ประมาณจากจำนวนห้องพัก ประมาณ 151.2 ตารางเมตร  
(หมายเหตุ เนื้อที่ประมาณ/ห้องพัก จาก TIME SAVER STANDARD  
ประมาณ 0.63 ตารางเมตร/ห้องพัก)  
การประมาณจำนวนที่นั่งในภัตตาคารไทย ประมาณ 120 ที่นั่ง

องค์ประกอบ	พท./หน่วย (ตรม.)	จำนวน	พท.รวม (ตรม.)	หมายเหตุ	พ.ท. เพิ่มเติม	พท.รวม พท.เพิ่มเติม
1. พื้นที่นั่งรับประทานอาหาร	1.5	120	180.00	เฉลี่ยต่อบุคคลในกลุ่มต่อคน	30.00	(210.00)
2. เคาน์เตอร์บริการ	-	-	40.00	คิด 10% ของพื้นที่	4.00	(44.00)
3. จุดบริการ (SERVICE STATION)	1.5	6	9.00	คิด 1 จุด ต่อที่นั่ง 15-20 ที่นั่ง	3.98	(12.98)
4. โถงต้อนรับ	-	-	16.40	บริเวณโถงหน้าลิฟท์	20.00	(36.4)
5. ทางสัญจร	-	-	73.60	คิด 25% ของพื้นที่ใช้สอย	50.00	(23.63)
รวม			319.00			(427)

3. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย 319 ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย

$$427 > 319$$

(หมายเหตุ : พื้นที่เหลือนำมาเพิ่มเติมในส่วนต่างๆ ตามความเหมาะสม โดยเพิ่มที่สัญจรมากที่สุด เนื่องจากสะดวกสบาย เพิ่มพื้นที่นั่งมากขึ้น เพื่อความกว้างของชุดที่นั่ง และเพิ่มพื้นที่ต้อนรับเพื่อความโอ่โถงหรูหรา)

## ห้องพักแขก (GUEST ROOM)

### ลักษณะโดยทั่วไป

ห้องพัก เป็นส่วนที่จะสร้างความสุขสบายแก่แขกที่มากที่สุดในการบริการทุกอย่างของโรงแรม เพราะว่าการได้พักผ่อนอย่างเต็มที่ มีความสะดวกสบายจะทำให้แขกผู้มาพักรู้สึกถึงความสบายที่เกิดขึ้น เหล่านี้ต้องมีการพิจารณาความต้องการของ และดูว่าแขกจะใช้ห้องพักอย่างไรแล้วจึงจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการออกแบบ

### การออกแบบห้องพัก

ห้องพักแขกมีหลายแบบ ห้องที่มีความต้องการมาก คือ ห้องที่มีเตียงคู่และห้องคู่ การออกแบบสีของห้องพัก ควรเลือกใช้สีเพียงสีเดียว เพื่อไม่ให้เกิดการเลือกของห้องจากแขกผู้มาพักทั้งยังสะดวกในการดูแลรักษา ส่วนห้องชุดนั้นต้องมีลักษณะเด่นออกไปห้องชุดนับเป็นสัญลักษณ์อย่างหนึ่งของโรงแรมเพื่อผู้ที่ต้องการห้องพักที่สมฐานะ และยังเป็นที่ซึ่งนักธุรกิจมาใช้เป็นสถานที่พบปะกัน และจัดงานปาร์ตี้เล็กๆ ระหว่างการประชุม

### บทวิเคราะห์เนื้อที่ใช้สอย

#### ส่วนประกอบของห้องพักแขกโดยทั่วไป

1. เตียงนอน โดยมากใช้แบบเตียงแฝด TWIN BED นอกจากเนื้อที่ห้องไม่อำนวย จึงใช้เตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่ DOUBLE BED

#### ขนาดของเตียงนอนแบบยุโรป

ลักษณะของเตียง	ขนาดของความกว้าง	ขนาดของความยาว
TWIN BED	0.95	1.90
DOUBLE BED	1.37	2.03
QUEEN SIZE	1.52	2.10
KING SIZE	1.83	2.10

### ขนาดเตียงแบบอเมริกา

ลักษณะ	ขนาดความกว้าง	ขนาดความยาว
SINGLE	1.00	2.00
DOUBLE	1.50	2.00
SMALL SINGLE	0.90	1.90
SMALL DOUBLE	1.35	1.90

### ขนาดความสูงของเตียง

ข้อพิจารณาในการเลือกใช้	มม.	นิ้ว
ก. ใช้กันทั่วไป	400-500	16-18
ข. ใช้สำหรับคนแก่	700	18
ค. คำนึงถึงความสะดวกใน	500-660	22-24

### การจัดเตียง

#### ข้อกำหนดสำหรับเตียงในโรงแรม

- ขนาดเหมาะสมทั้งความกว้าง ความยาว ความสูง ต่อขนาดของห้อง
- ให้ความรู้สึกสบาย คุณสมบัติของฟูกที่นอน และตัวรองที่นอน
- มีความทนทาน ประกอบด้วยขอบสันที่แข็งแรง
- ไม่มีเสียงรบกวนเวลาพลิกตัว
- เคลื่อนย้ายและถอดเก็บได้ง่าย (สำหรับการซ่อมแซมและเปลี่ยนสถานที่หรือการเก็บ)

2. แผงหัวเตียง HEAD BOARDS AND END BOARDS แผงหัวเตียงเป็นจุดสำคัญเพื่อใช้เป็นที่พิงอ่านหนังสือกันและรักษาหมอน แผงนี้เป็นส่วนหนึ่งของเตียงติดกับเตียง หรือเป็นเบาะกันกระแทกผนัง ในกรณีนี้ต้องคำนึงถึงการป้องกันความเสียหายจากการขีดข่วน เช่น จากกิ้งกัติดผม คราบน้ำมันไฉ้ผม ความสูงทั่วไปประมาณ 90 เซนติเมตร สำหรับแผงปลายเตียงอาจมีขึ้นเพื่อเป็นที่เก็บปลายผ้าปูที่นอนให้เรียบร้อย และควรติดอย่างหนาแน่น เพราะใช้เป็นที่จับในการเคลื่อนย้ายเตียง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. โต๊ะข้างเตียง BESIDE TABLE & NIGHT TABLE ขึ้นอยู่กับลักษณะของห้องพัก คือ อาจอยู่ระหว่างเตียงแฝด TWIN BED หรืออยู่ 2 ข้างของเตียงใหญ่ ส่วนมากจัดเป็นจตุรรม สวิตซ์ไฟฟ้า โทรทัศน์ วิทยุและใช้วางโทรทัศน์ได้เหมือนกันขนาดความสูงของโต๊ะ ไม่ควรแตกต่างจากขนาดความสูงของเตียง ไม่ควรแตกต่างจากขนาดความสูงเตียงมากนัก คืออย่าให้สูงเกิน 60-70 เซนติเมตร โต๊ะข้างเตียงควรเคลื่อนย้ายได้ เพื่อความสะดวกในการทำความสะอาด ความกว้างถ้าเป็นโต๊ะที่ขนานข้างเตียงใช้ ขนาด 37-45 เซนติเมตร ถ้าอยู่ระหว่าง 2 เตียง ใช้ขนาด 60 เซนติเมตร

4. ที่ตั้งกระเป๋าเดินทาง LUGGAGE RACK ควรมีความยาวประมาณ 75-90 ซม. ควรอยู่ติดกับโต๊ะแต่งตัว และโต๊ะเขียนหนังสือ สูงจากพื้นประมาณ 45 เซนติเมตร สำหรับห้องคู่ ควรให้บริการไว้ 2 ที่

5. โต๊ะเขียนหนังสือและโต๊ะแต่งตัว WRITING DESK AND DRESSING TABLE ความกว้างควรกว้างประมาณ 40-45 เซนติเมตร ควรเป็นแบบติดตาย สูงประมาณ 75 เซนติเมตร ความสูงของเก้าอี้ประมาณ 43-45 เซนติเมตร

#### ข้อเปรียบเทียบโต๊ะหนังสือและโต๊ะแต่งตัว

##### แบบเคลื่อนย้ายได้

- ก. มีมากชนิดที่เลือกใช้ได้
- ข. ใช้วัสดุที่ดีกว่า ออกแบบที่ดีกว่า และมีโครงสร้างที่ดีกว่า
- ค. ให้ความสะดวกในการเคลื่อนย้ายตามต้องการ
- ง. ใช้ต้นทุนการผลิตสูง

##### แบบติดตาย

- ก. การเลือกแบบอยู่ในเขตจำกัด
- ข. โดยมากมักสร้างในเนื้อที่น้อยๆ
- ค. ช่วยลดเนื้อที่การปูพรม
- ง. ใช้ต้นทุนปานกลาง

6. เครื่องเรือนที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ LOOSE FURNITURE

ประกอบด้วย

- เก้าอี้แต่งตัว (DRESSING CHAIR OR STOOL)
- เก้าอี้นั่งพักผ่อน EASY SHAIR
- โต๊ะตั้งโคมไฟ STANDARD OR TABLE LAMP
- ตะกร้าทิ้งขยะ WASTE BASKET
- ที่เขี่ยบุหรี่ ASH TRAYS

7. สิ่งอำนวยความสะดวกอื่นๆ ORTHER FACILITES

- โทรทัศน์
  - โทรทัศน์
  - วิทยุ
  - กริ่งกดเรียกบอยบริการ แผ่นประกาศบอกอัตราค่าห้องพักแบบ  
ฟอร์ม 1 แผ่น
  - ประกาศกฎข้อบังคับของโรงแรม
- ตำแหน่งติดปลั๊กและสวิทช์

ปลั๊กตัวเมียทั่วไป	สูงเหนือระดับพื้น	0.30 ม.
ปลั๊กสำหรับเครื่องใช้ที่วางบนโต๊ะ	สูงเหนือระดับพื้น	1.20 ม.
สวิทช์	สูงเหนือระดับพื้น	1.20 ม.
ปลั๊กเครื่องโกนหนวด	สูงเหนือระดับพื้น	1.35 ม.

ห้องน้ำแขก

1. ผนังห้องน้ำ

ผนังด้านอ่างอาบน้ำ ปูกระเบื้องเคลือบจากขอบอ่างถึงเพดาน  
ผนังด้านอื่นฉาบปูนเรียบทาสี หรือวัสดุอื่นที่ดีกว่า ผนังด้านหลังโถ  
ส้วม ปู กระเบื้องเคลือบ

2. พื้นห้องน้ำ

พื้นที่อาบน้ำต้องปูกระเบื้องเซรามิก บริเวณที่อาบน้ำการปู  
กระเบื้องต้องเอียงลาดให้ น้ำไหลลงท่อน้ำทิ้งได้สะดวก

## 3. อ่างอาบน้ำ

ที่มีผืนกว้างขนาดอย่างน้อยที่สุด 1.50 เมตรถึง 1.70x0.70 เมตร

## 4. อุปกรณ์ในห้องน้ำชนิดทองเหลือง

ควรแข็งแรงทนทาน โดยเฉพาะหัวก๊อก น้ำร้อน-น้ำเย็น มีตัวตัดก๊อกน้ำร้อน น้ำเย็นโดยเฉพาะ

## 5. โถส้วม

ควรเป็นแบบยาวหรือกลม เปิดข้างหน้าที่นั่งพลาสติกแข็งสามารถยกตั้งขึ้นโดยไม่ล้ม

## 6. น้ำร้อน

ที่ใช้สำหรับห้องพักควรมีเครื่องบีบติดไว้ โดยเฉพาะเมื่อเปิดน้ำร้อน จะออกมาทันที

## 7. ที่แต่งตัวและที่อาบน้ำ ต้องมี

- กระจกเช็ดน้ำ
- กระจกม้วนรวมทั้งที่ยึดกระจกสำหรับห้องส้วม
- ราวแขวนผ้าเช็ดตัว 1 ราว ขนาด 0.80 เซนติเมตร และมี 2 ราว ถ้าที่อาบน้ำกับโถส้วมมีผนังกันแยกออกจากกัน
- ที่แขวนผ้าเช็ดตัวแบบขึง หรือแบบวางซ้อนรวมกัน
- ที่แขวนเสื้อแบบคู่
- ราวจับโครเมียม ขนาด 60 เซนติเมตร อยู่เหนืออ่างอาบน้ำ
- ที่ยึดราวต้องแน่นหนา มาก
- ที่วางสบู่ กระจก เบื้อง แบบมีที่จับ

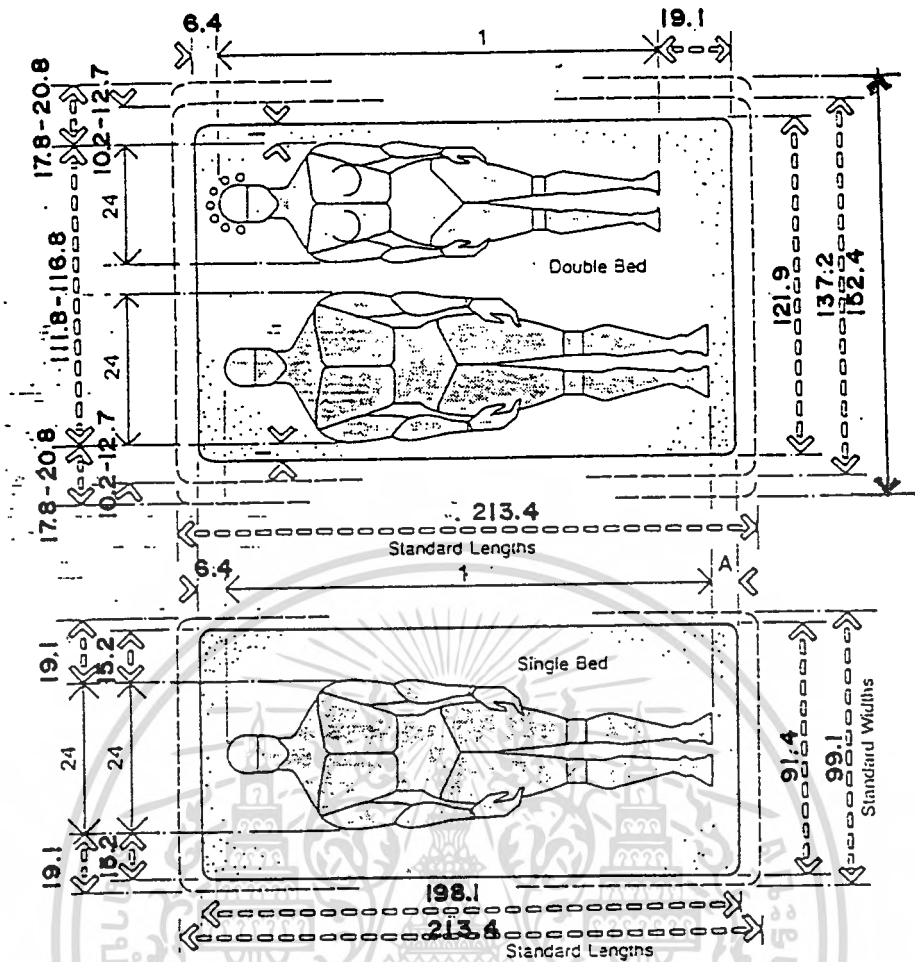
## 8. อ่างล้างมือ ล้างหน้า พร้อมทั้งวางสบู่

## 9. กระจกเงา

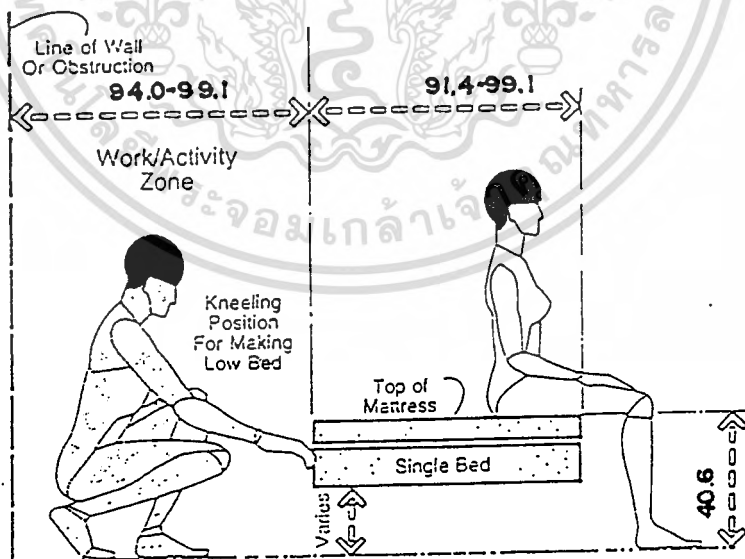
ขนาดไม่น้อยกว่า 0.50 x 1.00 เมตร ติดอยู่เหนืออ่างอาบน้ำ

## 10. เคาน์เตอร์ล้างหน้า

ท้อป และที่กั้นน้ำกระเซ็นด้านหลังต้องใช้นาสติกลามิเนต ตัวโครงสร้างใช้ไม่อัดขนาด 10 มม.



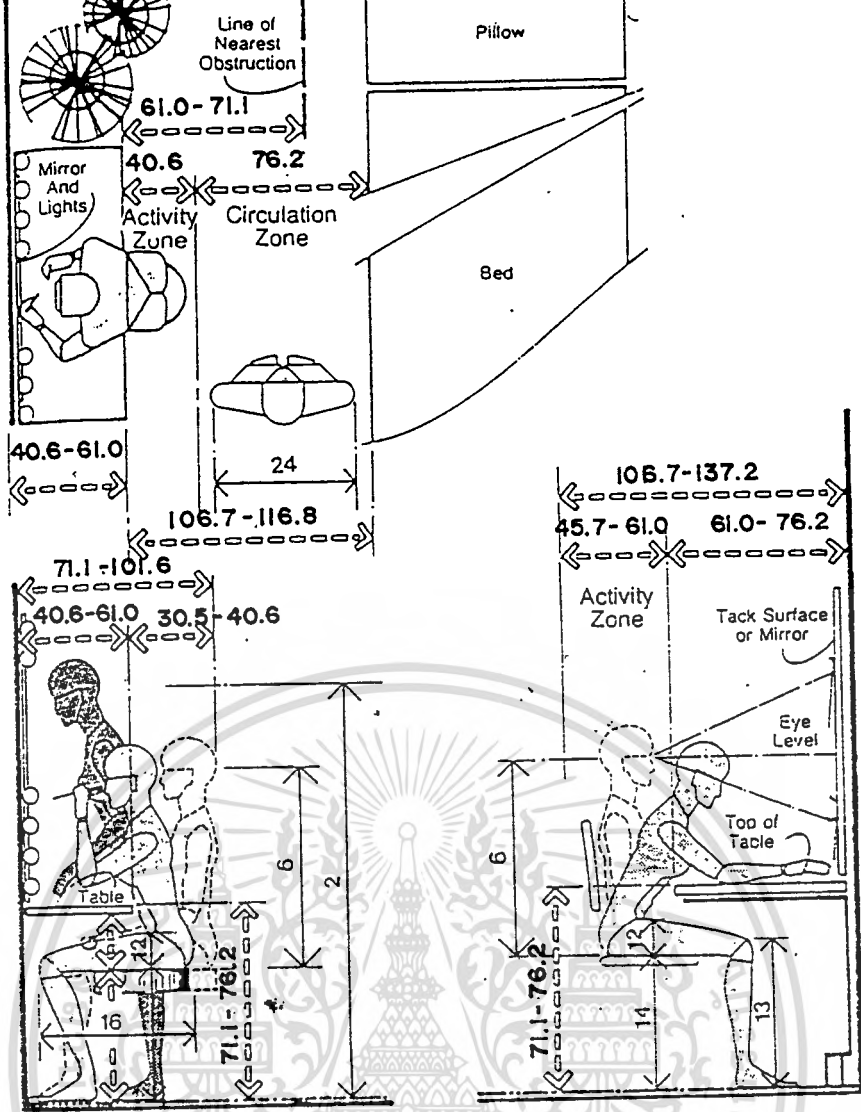
SINGLE AND DOUBLE BEDS



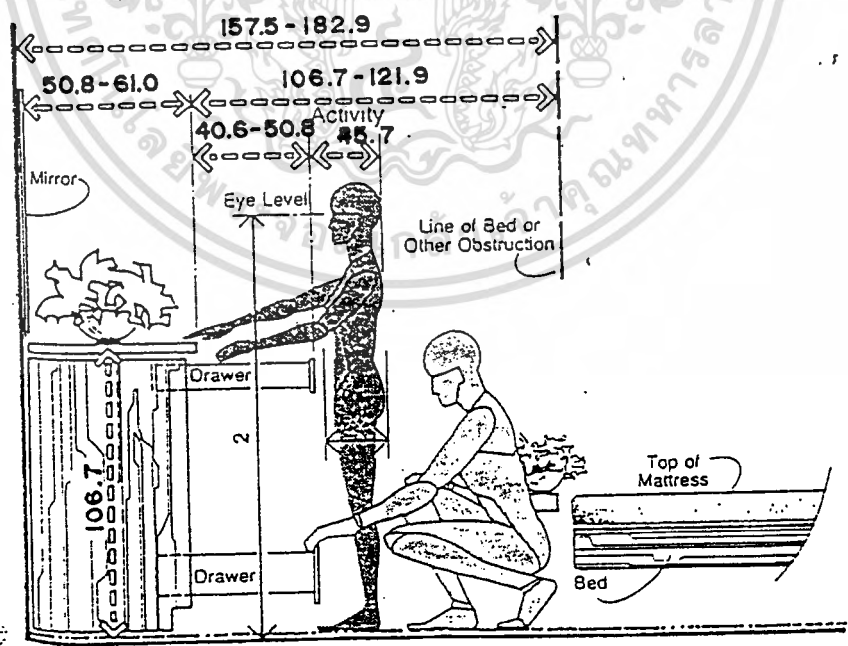
SINGLE BED / CLEARANCES AND DIMENSIONS

ภาพที่ 88 แสดงขนาดสัดส่วนของคน/เนื้อที่ใช้สอยของเตียงนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



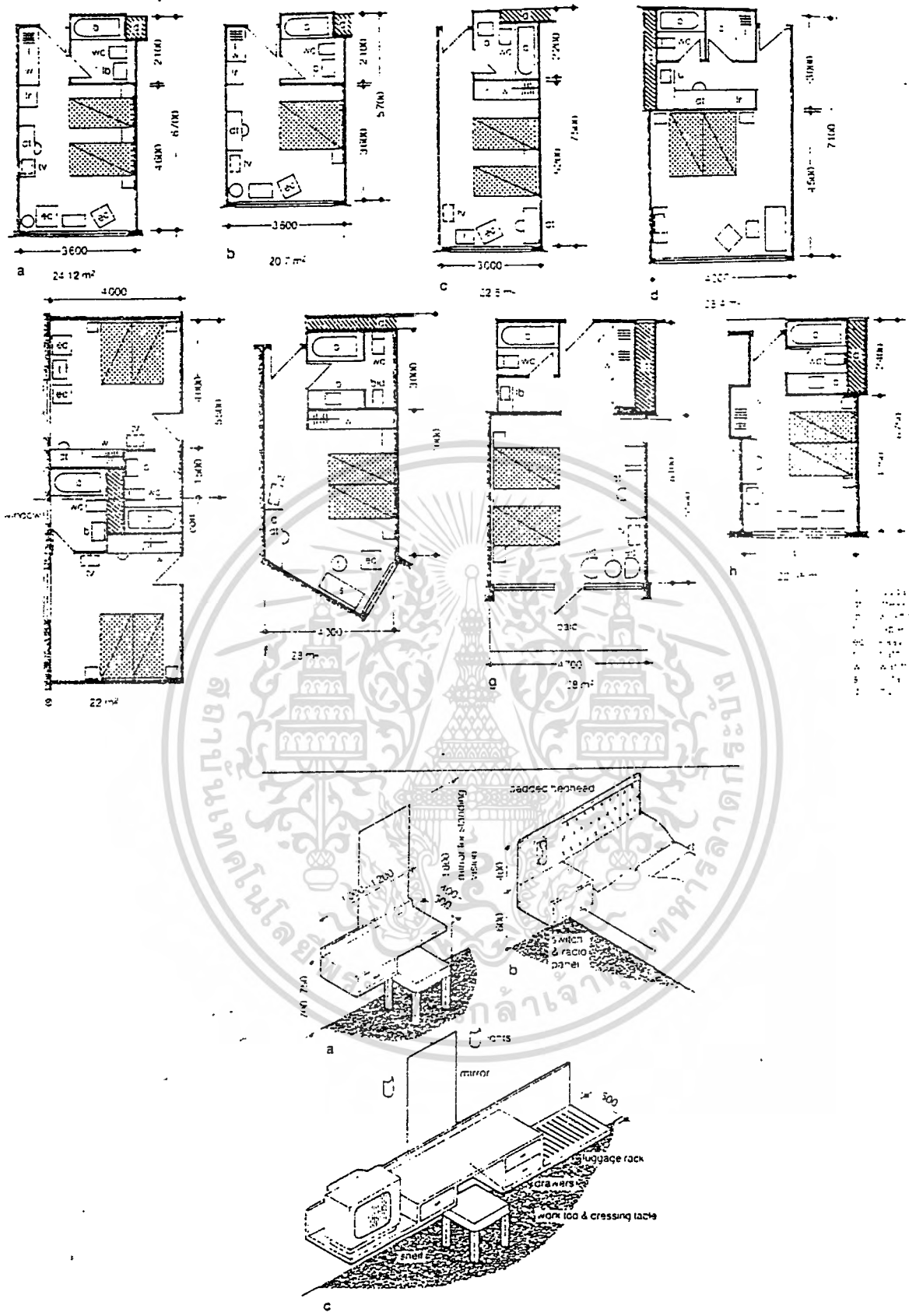
MAKE-UP/DRESSING TABLE      DESK OR DRESSING TABLE



DRESSER/ BED CLEARANCES

ภาพที่ 89 แสดงขนาดสัดส่วนของคน/ เนื้อที่ใช้สอยของส่วนห้องนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะวิธีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



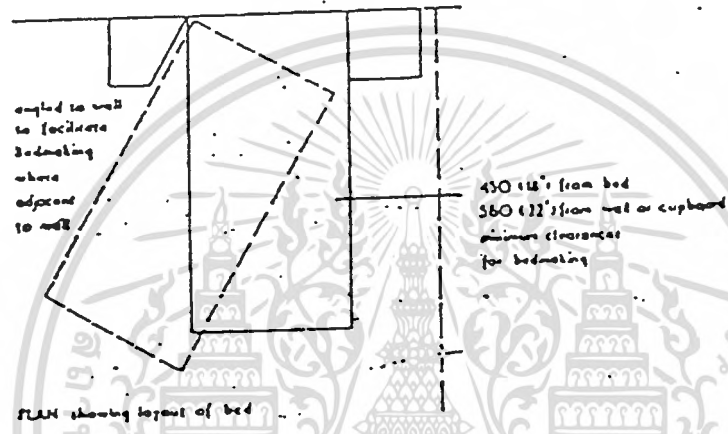
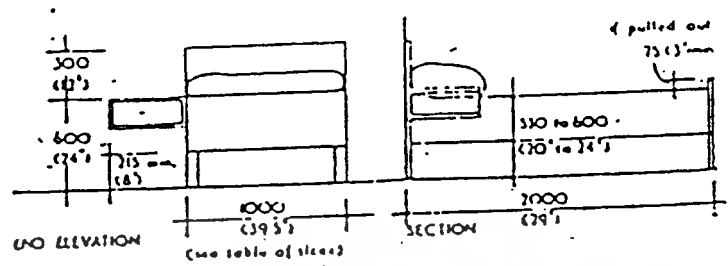
ภาพที่ 90 แสดงขนาดสัดส่วนของคน/ เนื้อที่ใช้สอยของส่วนห้องนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

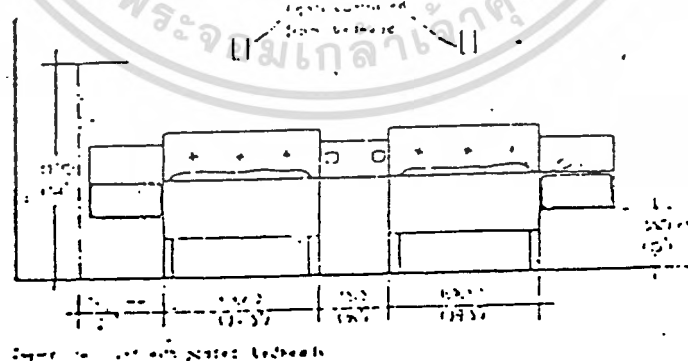
1. เตียงนอน

ขนาดเตียงนอนเดี่ยว (SINGLE)

ขนาดเตียงนอนคู่ (DOUBLE)

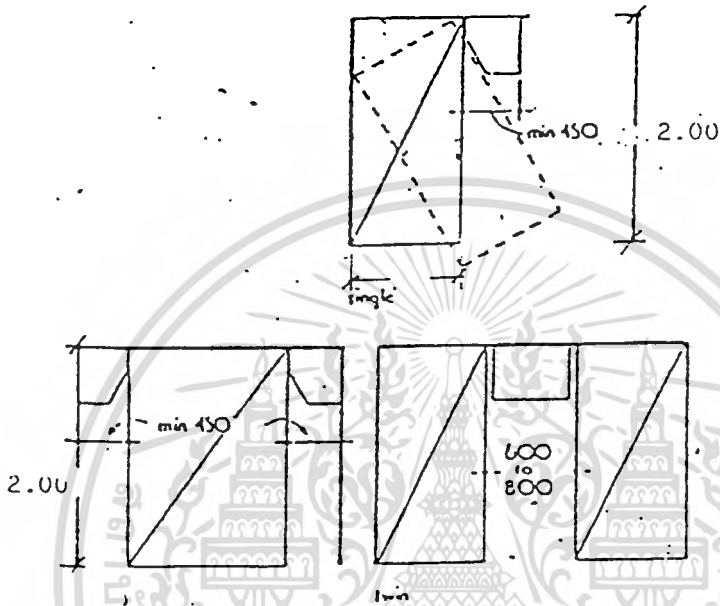


เตียงนอนและโต๊ะข้างเตียง



ภาพที่ 91 แสดงส่วนของเตียงนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เนื้อที่สำหรับวิธีข้างเคียง - สำหรับเคียงเดี่ยว

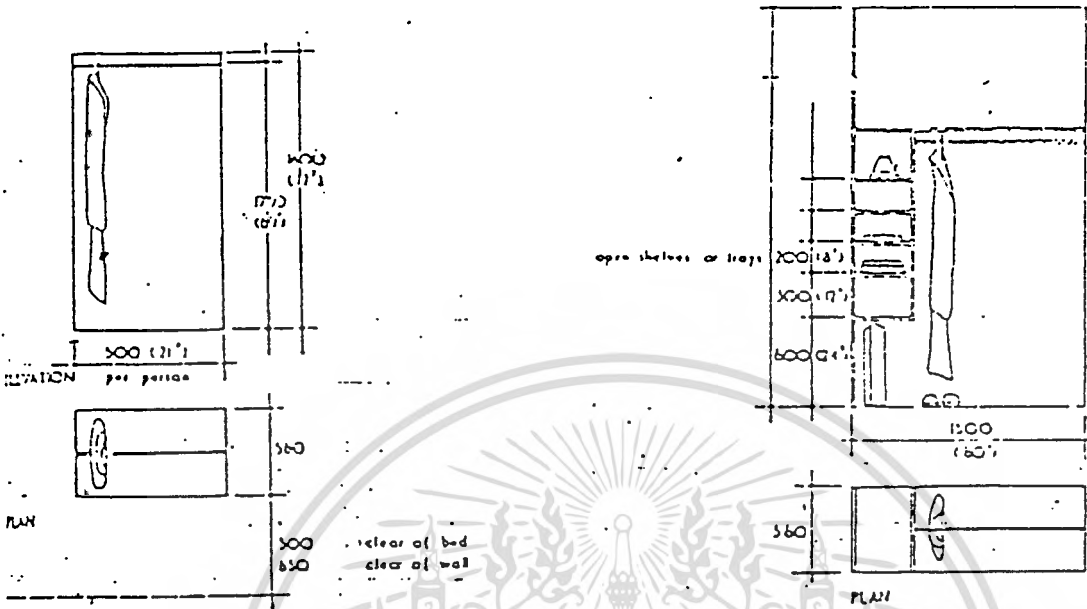
- สำหรับเคียงคู่

- สำหรับเคียงแฝด

๑๕  
ภาพที่ 92 แสดงสัดส่วนของเคียงนอน

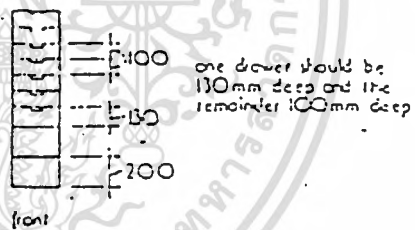
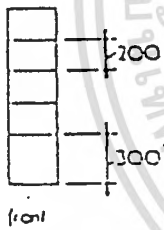
2. ตู้เสื้อผ้า

ประกอบด้วยเนื้อที่แขวนผ้า ชั้นวางของและลิ้นชัก



เนื้อที่แขวนเสื้อผ้า

แบบมีชั้นวางของภายในตู้เสื้อผ้า



ชั้นวางของ

ลิ้นชัก

ลิ้นชักแรกมีความสูง 15 ซม.

ลิ้นที่เหลือสูง 10 ซม. ต่อจำนวน

คนที่เพิ่ม 1 คน

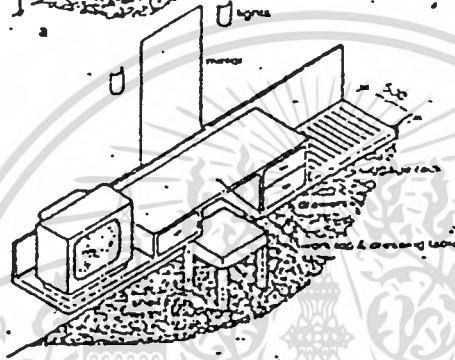
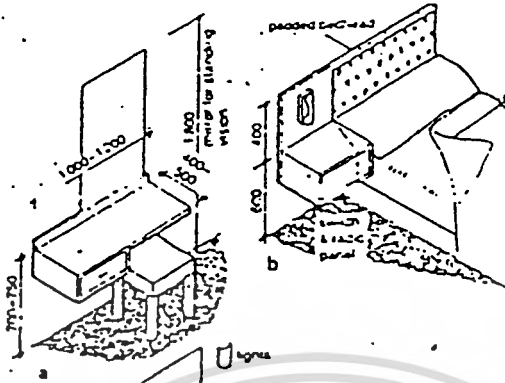
๑๙

ภาพที่ 93 ขนาดสัดส่วนของตู้เสื้อผ้าและลิ้นชัก

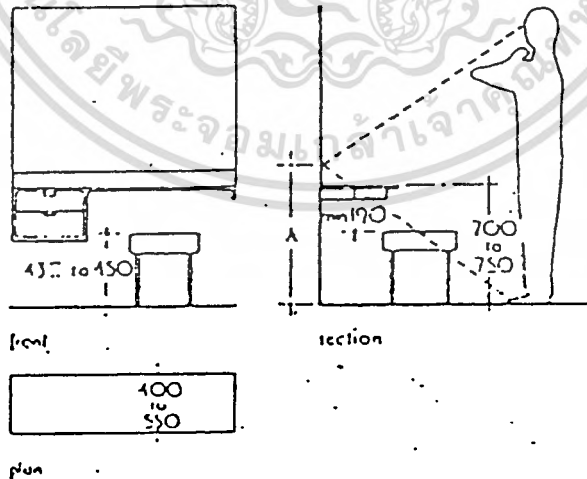
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. โต๊ะแสดงตัว

ซึ่งใช้ เป็นโต๊ะเขียนหนังสือด้วย ประกอบด้วยกระจกบานใหญ่ 1 บาน



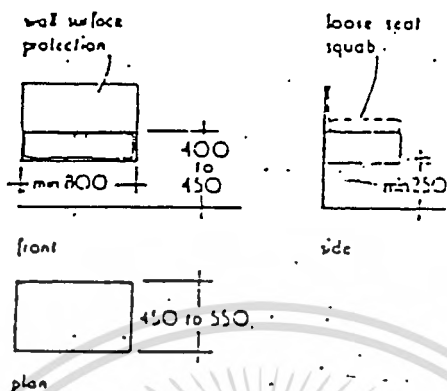
เฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพัก



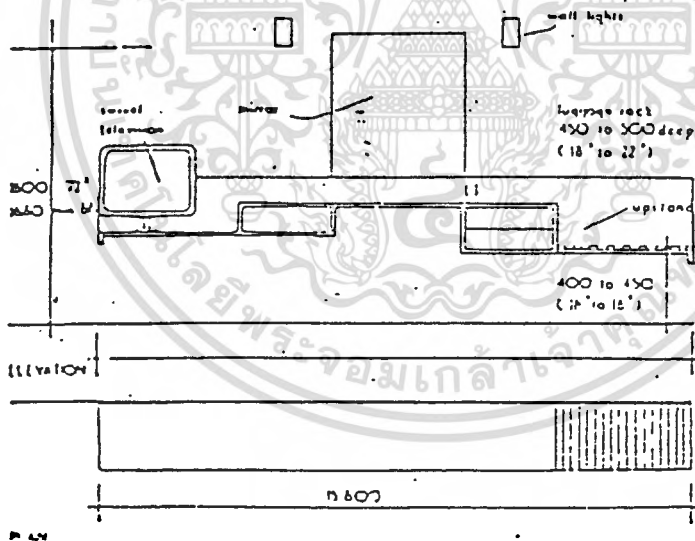
ภาพที่ 94 แสดงสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ที่วางกระเป๋าเดินทาง



ที่วางกระเป๋าเดินทาง



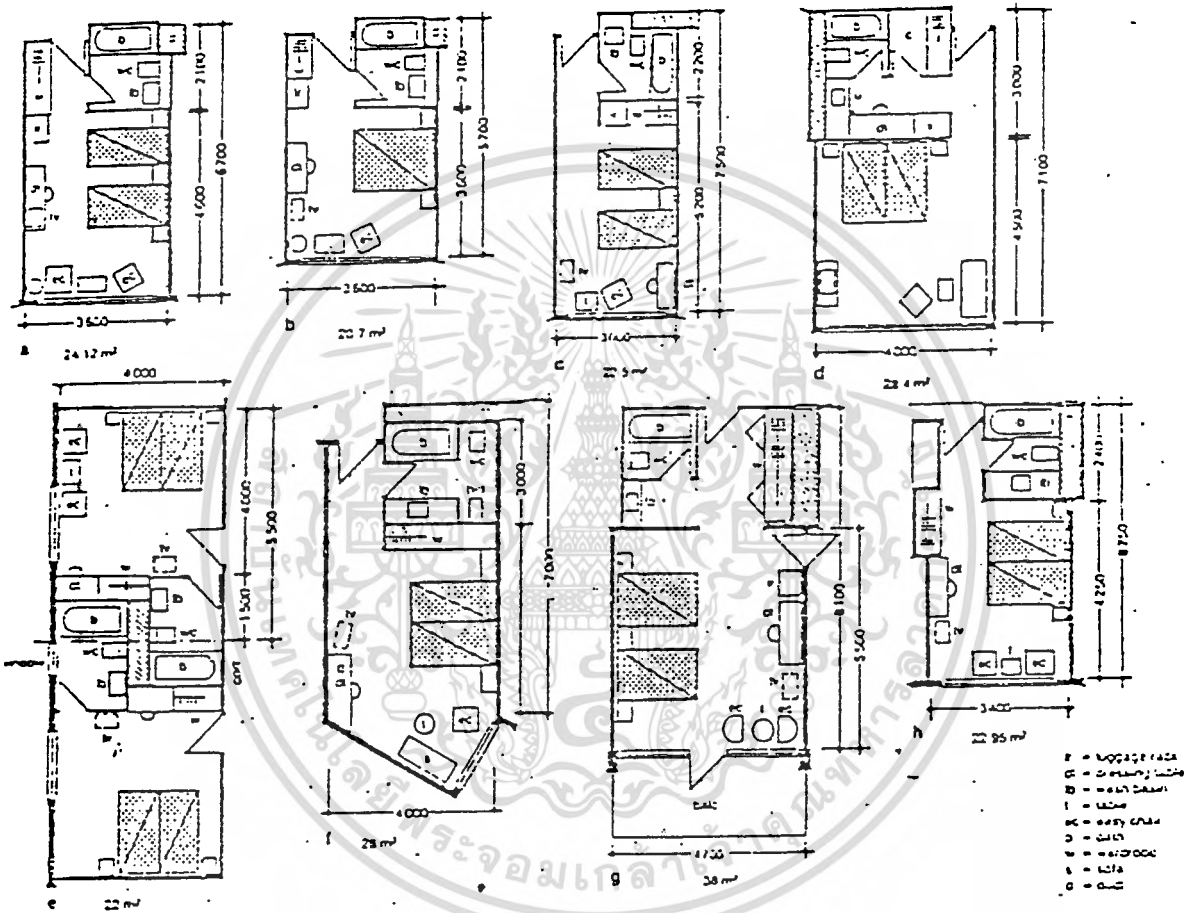
- ชุดแบบผนวก - ที่วาง เครื่องรับโทรศัพท์
- ที่แต่งตัว
- ที่วางกระเป๋าเดินทาง

๑๔

ภาพที่ 95 แสดงสัดส่วนของที่วางกระเป๋า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5. การจัดห้องพัก



๑๖

ภาพที่ 96 แสดงการจัดห้องพักแบบลักษณะต่าง ๆ

(หมายเหตุ จาก TIME SERVICE STANDARD)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องพักในโครงการนี้มี 2 แบบ คือ

- ห้องพักรธรรมดา (STANDARD ROOM) แบ่งออกเป็น  
    ห้องพักเตียงเดี่ยว (SINGLE BEDROOM)  
    ห้องพักเตียงคู่ (DOUBLE BEDROOM)
- ห้องพักพิเศษ (SUITE ROOM)

ห้องพักธรรมดา (STANDARD ROOM)

การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยส่วนห้องพักธรรมดา (STANDARD ROOM)

เวลาของผู้เข้าใช้บริการส่วนห้องพักมีทั้งช่วงเช้าและช่วงบ่ายตลอด 24 ชม.

ในส่วนของห้องพักธรรมดา จะประกอบด้วยพื้นที่ต่างๆ ดังนี้

พื้นที่เฟอร์นิเจอร์ และทางสัญจร

1. พื้นที่เตียงนอน ของห้องพักเตียงเดี่ยว

พื้นที่เตียงนอน (SINGLE BED) จำนวน 2 เตียง (2.00x1.00x2)

พื้นที่ตู้ข้างเตียง จำนวน 1 ตู้ (0.60 x 0.40)

พื้นที่ทางสัญจร รวมพื้นที่โดยรวม 9.36 ตารางเมตร

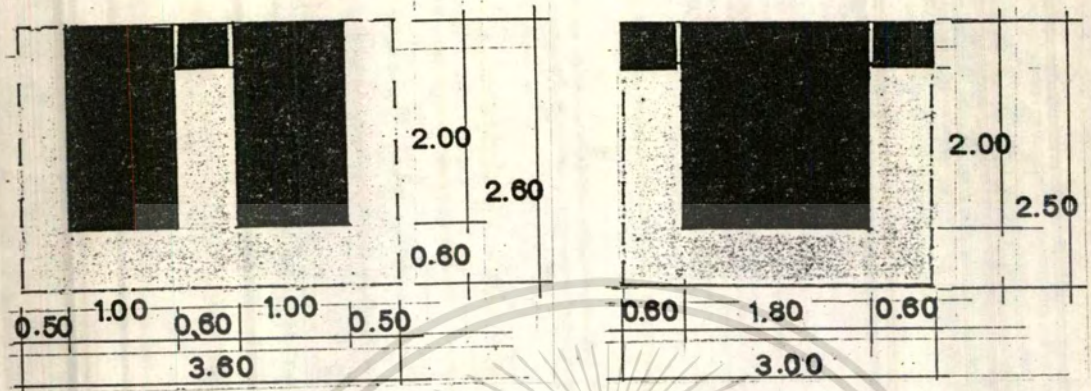
พื้นที่เตียงนอน ของห้องพักเตียงคู่

พื้นที่เตียงนอน (DOUBLE BED) จำนวน 1 เตียง (2.00x2.00)

พื้นที่ตู้ข้างเตียง จำนวน 1 ตู้ (0.60 x 0.40)

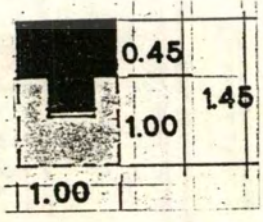
พื้นที่ทางสัญจร รวมพื้นที่โดยรวม 8.00 ตารางเมตร

รูปที่ 97 แสดงพื้นที่ใช้สอย เฟอร์นิเจอร์ในส่วนของห้องพักธรรมดา



เตียงเดี่ยว 2 เตียง      เตียงเดี่ยว 1 เตียง  
 รวมพื้นที่ 9.36 ตารางเมตร      รวมพื้นที่ 8.00 ตารางเมตร

2. โต๊ะแต่งตัว ขนาด (0.45 x 1.00)  
 เก้าอี้แต่งตัว ขนาด (0.40 x 0.40)  
 รวมพื้นที่ใช้สอย      รวมพื้นที่โดยรวม      1.45 ตารางเมตร



รวมพื้นที่ 1.45 ตารางเมตร

3. พื้นที่ว่างกระเป๋ (0.45 x 1.00)

รวมพื้นที่ใช้สอย      รวมพื้นที่โดยรวม      0.95 ตารางเมตร

	0.45
	0.50
	1.00

รวมพื้นที่ 0.95 ตารางเมตร

4. ตีเสื้อผ้า ขนาด (0.50 x 1.50)

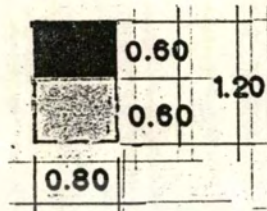
รวมพื้นที่ใช้สอย      รวมพื้นที่โดยรวม      1.50 ตารางเมตร

	0.50
	0.50
	1.50

รวมพื้นที่ 1.50 ตารางเมตร

5. ตู้วาง TV และตู้เขียน ขนาด (0.60 x 0.80)

รวมพื้นที่ใช้สอย รวมพื้นที่โดยรวม 0.96 ตารางเมตร



รวมพื้นที่ 0.96 ตารางเมตร

6. EASY CHAIR 1 ตัว ขนาด (0.60 x 0.60)

OFFEE TABLE 1 ตัว ขนาด 0.40 ตารางเมตร

รวมพื้นที่ใช้สอย รวมพื้นที่โดยรวม 1.92 ตารางเมตร



รวมพื้นที่ 1.92 ตารางเมตร

7. ทางสัญจรภายในห้อง คิด 25% ของพื้นที่จริง

(22.8x25%) 5.7 ตารางเมตร

สรุป ห้องพักเตียงเดี่ยว (SINGLE BEDROOM) รวมพื้นที่องค์ประกอบใช้สอย 21.84 ตารางเมตร

ห้องพักเตียงคู่ (DOUBLE BEDROOM) รวมพื้นที่องค์ประกอบใช้สอย 20.48 ตารางเมตร

ตารางที่ 24 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ในส่วนห้องพักธรรมดา (STANDARD ROOM)

1. พื้นี่จริง 23.6 ตารางเมตร

(หมายเหตุ : ตารางแสดงการวิเคราะห์ห้องพักธรรมดา เตียงเดี่ยว, เตียงคู่)

องค์ประกอบ	พท./หน่วย (ม <sup>2</sup> )	จำนวน	พท.รวม (ม <sup>2</sup> )	หมายเหตุ
1. เตียงนอน (ห้องพักเตียงเดี่ยว)	9.36	1	9.36	พร้อมตู้ข้างเตียง
เตียงนอน (ห้องพักเตียงคู่)	7.50	1	7.50	พร้อมตู้ข้างเตียง
2. โต๊ะแต่งตัว, เก้าอี้แต่งตัว	1.45	1	1.45	
3. พื้นที่วางกระเป๋า	0.95	1	0.95	
4. ตู้เสื้อผ้า	1.50	1	1.50	
5. ตู้เย็น, ทวี	0.96	1	0.96	
6. EASY CHAIR, COFFEE TABLE	1.92	1	1.92	
7. ทางสัญจร	-	-	5.7	คิด 25% ของพื้นที่
พื้นที่รวม (ห้องพักเตียงเดี่ยว)			21.84	
พื้นที่รวม (ห้องพักเตียงคู่)			19.98	

2. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย ห้องพักเตียงเดี่ยว 21.84 ตารางเมตร

ห้องพักเตียงคู่ 20.48 ตารางเมตร

สรุป พื้นี่จริง > พื้นที่องค์ประกอบใช้สอย

ห้องพักเตียงเดี่ยว 23.6 > 21.84

ห้องพักเตียงคู่ 23.6 > 19.86

(หมายเหตุ : พื้นที่เหลือนำมาเพิ่มในทางสัญจร)

**ห้องพักพิเศษ (SUITE ROOM)****ลักษณะทั่วไป**

เป็นห้องพักที่มีองค์ประกอบครบครัน มีความสะดวกสบายมีเตียงนอนขนาดใหญ่ เป็นแบบ KING SIDE สำหรับนอน 2 คน ส่วนประกอบอื่นๆ เช่น เฟอร์นิเจอร์จะมีมากกว่าห้องธรรมดา เช่น ชุดรับแขกชุดรับประทานอาหาร และ PANTRY

ที่ตั้ง : อยู่บริเวณชั้น 14

เนื้อที่ : 47.3 ตารางเมตร

เวลาทำการ : ตลอด 24 ชม.

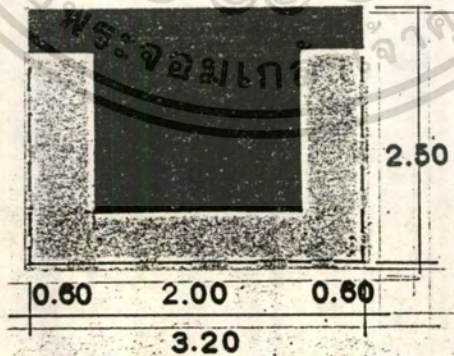
การวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยส่วน ห้องพักพิเศษ

ในการวิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอยในห้องพักพิเศษ มีเฟอร์นิเจอร์ที่แตกต่างและเพิ่มเติมจากห้องธรรมดา ดังนี้

1. เตียงนอน ขนาดใหญ่ (2.00x2.00)

ตู้ข้างเตียง (0.40x0.60)

ทางสัญจร รวมพื้นที่ที่ใช้สอย 8 ตารางเมตร



รูปที่ 98 แสดงพื้นที่ที่ใช้สอย เฟอร์นิเจอร์ในส่วน ห้องพักพิเศษ

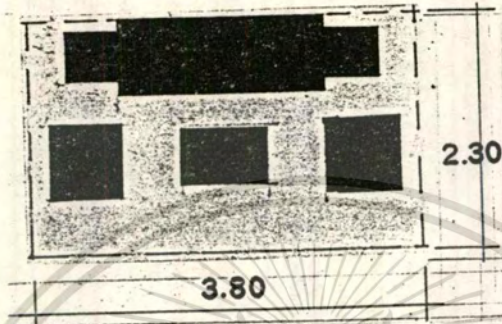
(หมายเหตุ เฟอร์นิเจอร์ที่แตกต่างและเพิ่มเติมจากห้องธรรมดา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ชุดรักแขก มีโซฟา (0.75x2.00)

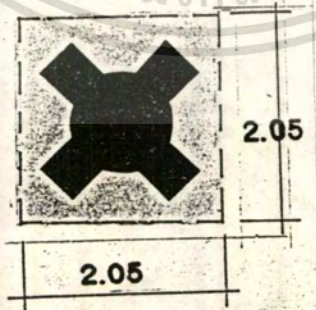
โต๊ะกลาง (0.60x0.80), โต๊ะข้าง (0.45x0.45)

รวมพื้นที่ใช้สอย รวมพื้นที่โดยรวม 8.74 ตารางเมตร



3. ชุดรับประทานอาหาร ขนาด 4 ที่นั่ง (โต๊ะกลม 1.05)

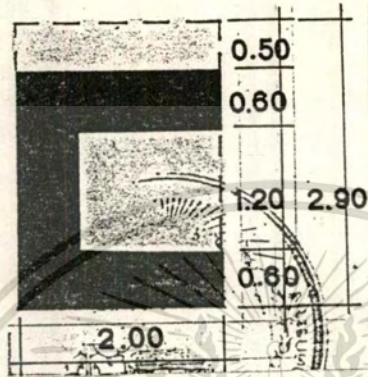
รวมพื้นที่ใช้สอย รวมพื้นที่โดยรวม 4.20 ตารางเมตร



4. พื้นที่ส่วน PANTRY

รวมพื้นที่ใช้สอย

รวมพื้นที่โดยรวม 5.8 ตารางเมตร



5. รวมพื้นที่เฟอร์นิเจอร์ในห้องนักรรรมตา ที่เหมือนกับห้องนักรรรมตา  
ยกรเว้นเตียงนอน (TWIN BED) รวมพื้นที่ใช้สอย

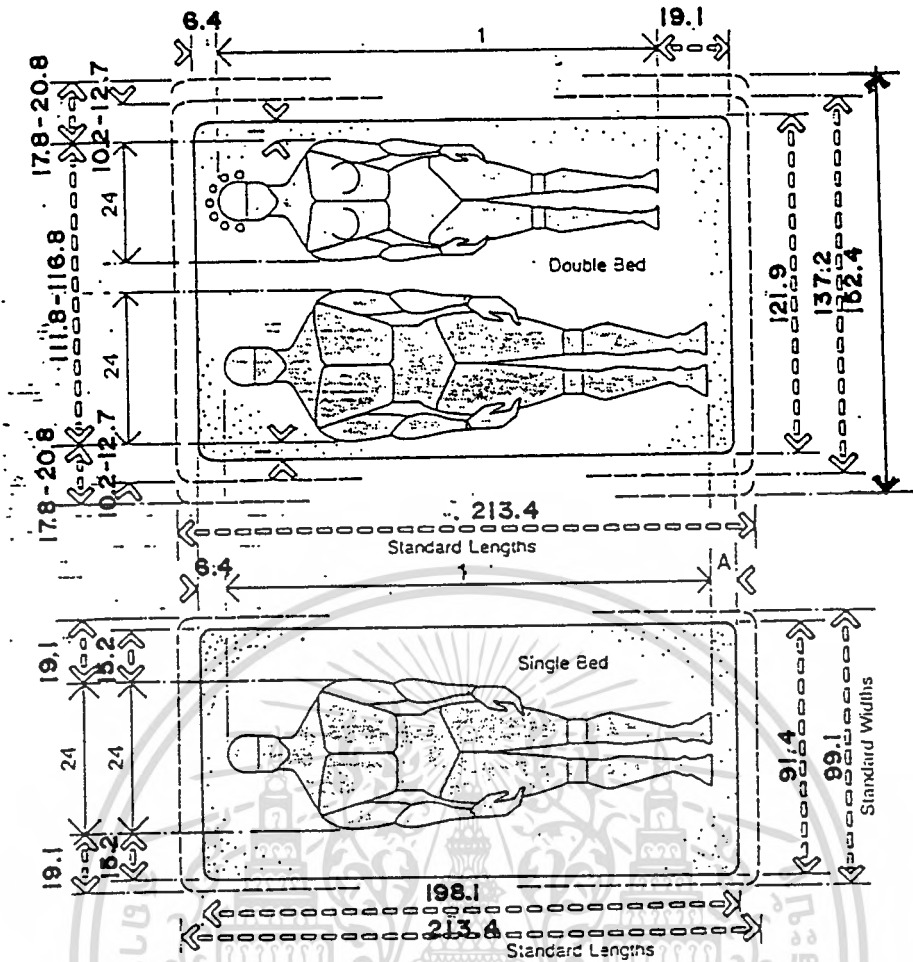
รวมพื้นที่โดยรวม 6.93 ตารางเมตร

6. ทางสัญจรภายในห้อง คิด 25% ของพื้นที่ 11.8 ตารางเมตร

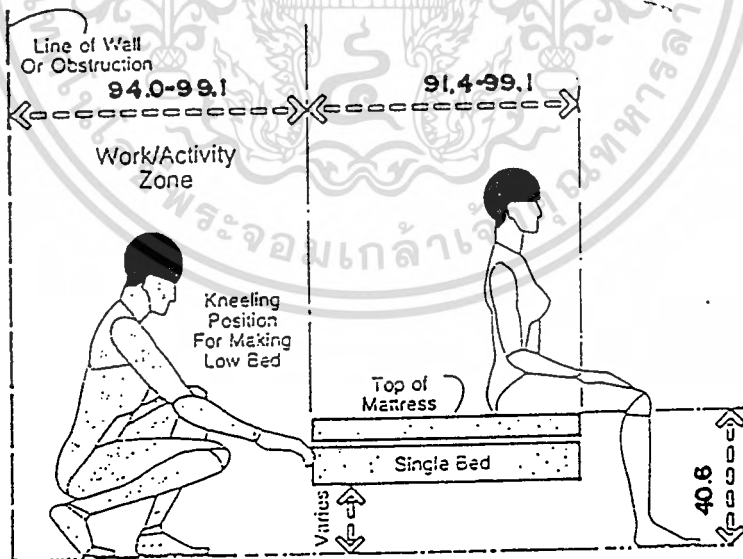
รวมพื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย ตารางเมตร

สรุปการหาพื้นที่ห้องชุดใหญ่

พื้นที่จริง > พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย  
>



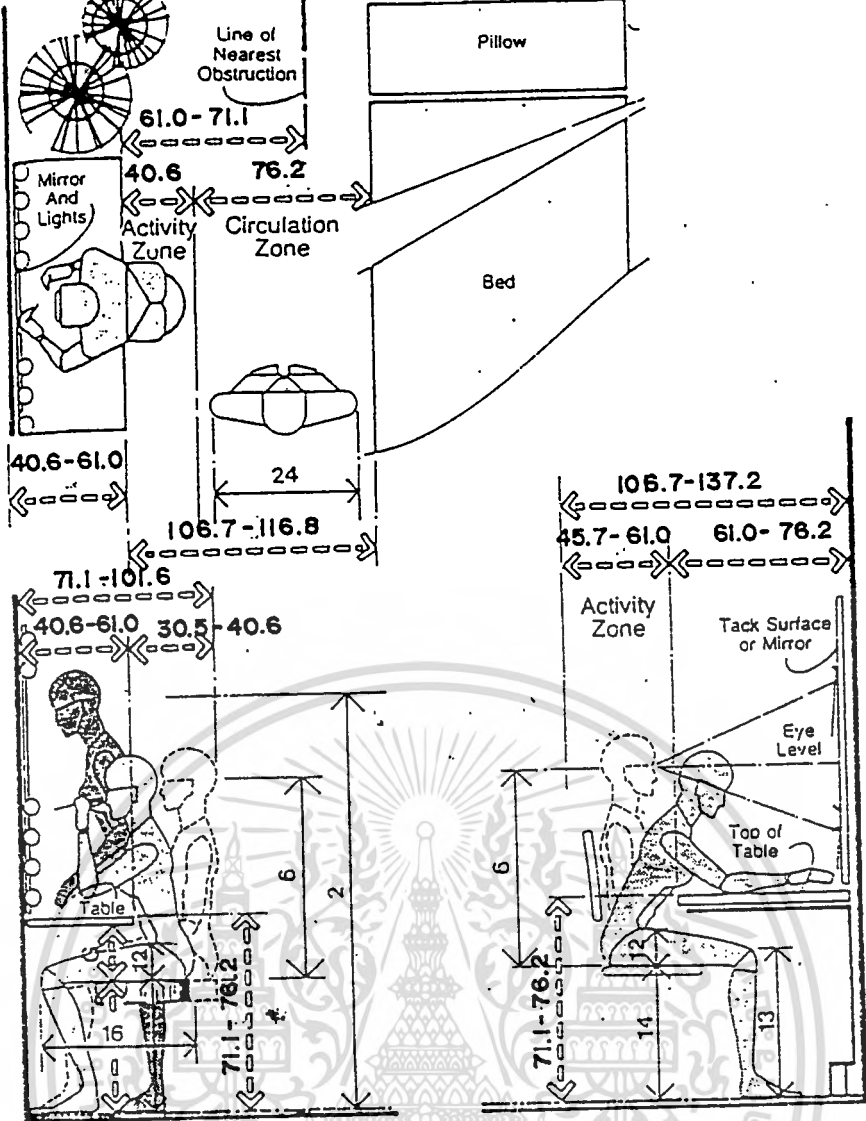
SINGLE AND DOUBLE BEDS



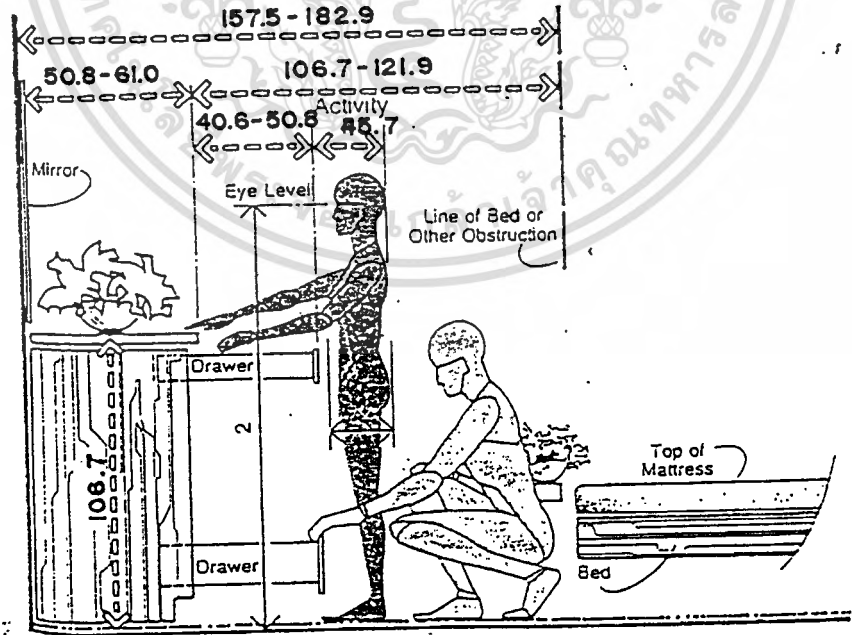
SINGLE BED / CLEARANCES AND DIMENSIONS

ภาพที่ 99 แสดงขนาดสัดส่วนของคน/ เนื้อที่ใช้สอยของเตียงนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



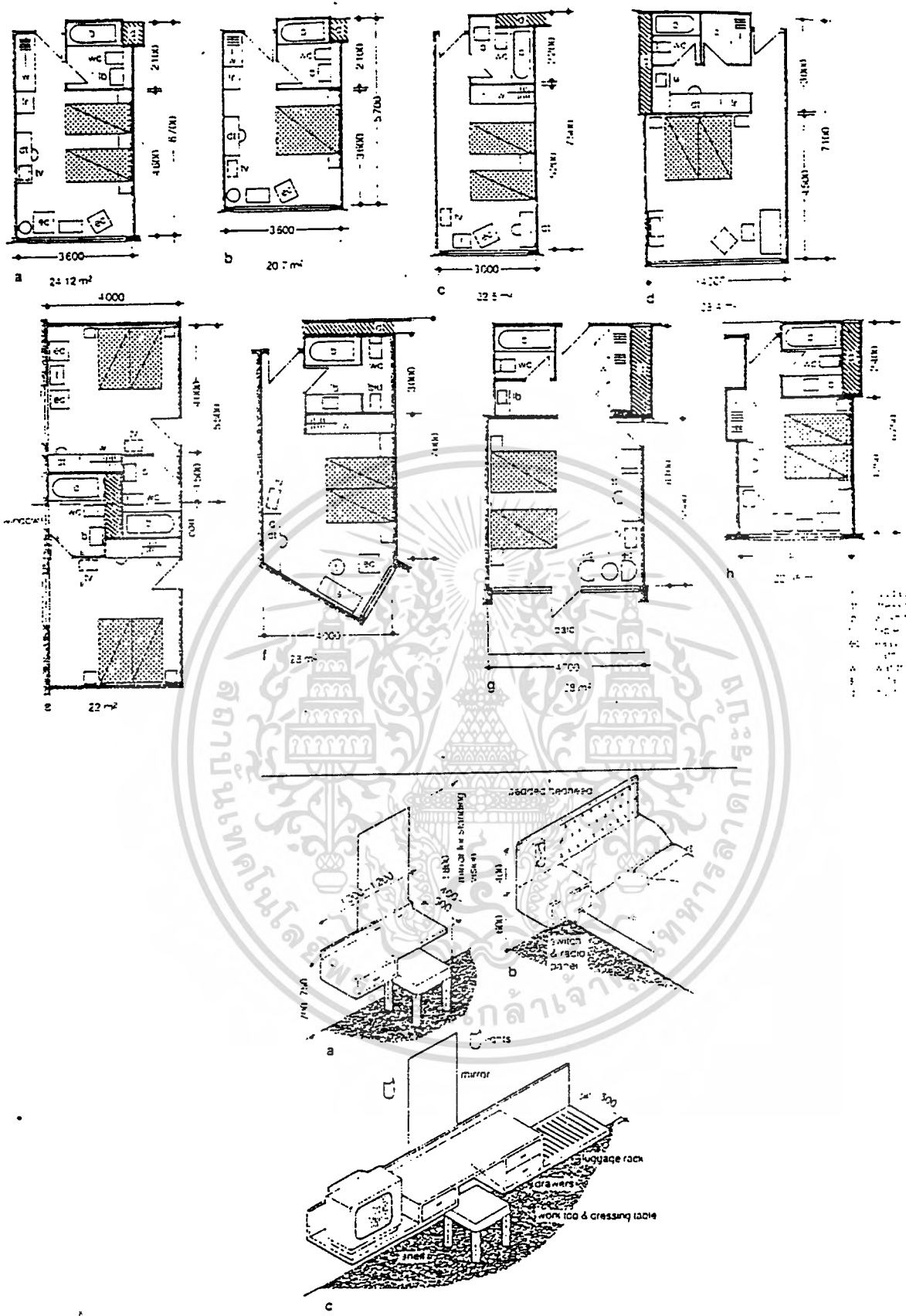
MAKE-UP/DRESSING TABLE      DESK OR DRESSING TABLE



DRESSER/ BED CLEARANCES

ภาพที่ 100 แสดงขนาดสัดส่วนของคน/ เนื้อที่ฯลฯ สอยของสวนห้องนอน

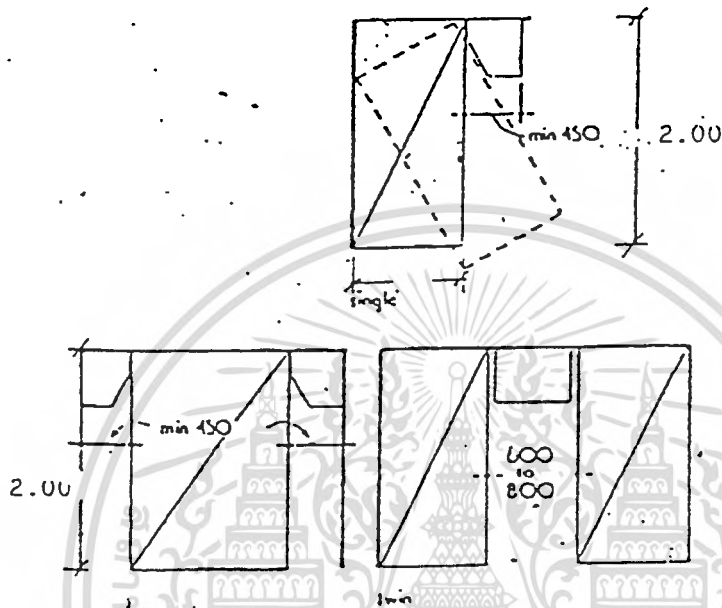
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพที่ 101 แสดงขนาดสัดส่วนของคน/ เนื้อที่ใช้สอยของสวนห้องนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





เนื้อที่สำหรับโต๊ะข้างเตียง - สำหรับเตียงเดี่ยว

- สำหรับเตียงคู่

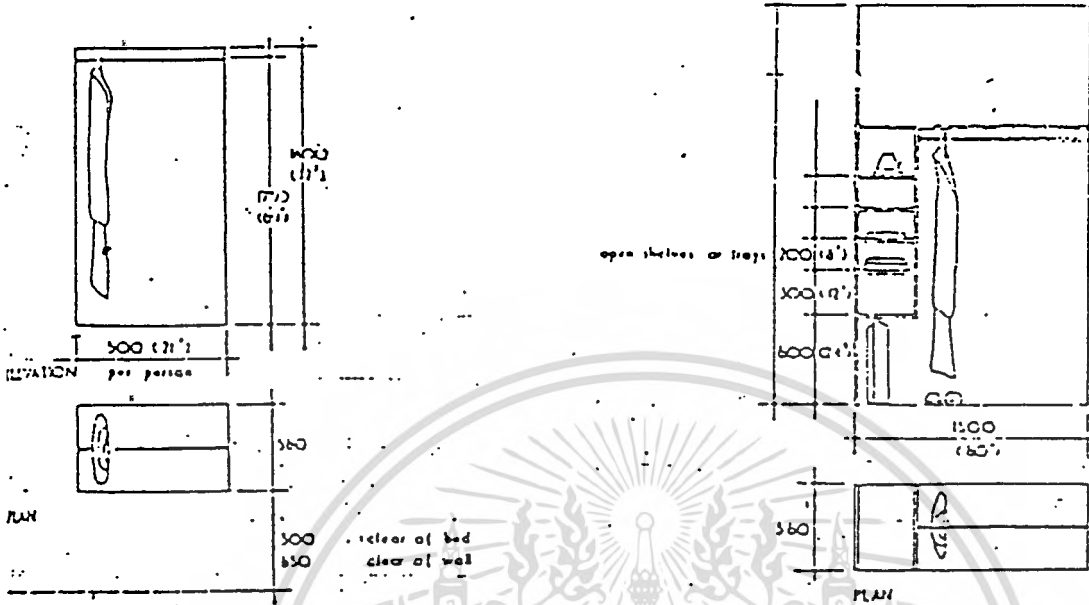
- สำหรับเตียงแฝด

ภาพที่ 103- แสดงสัดส่วนของเตียงนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

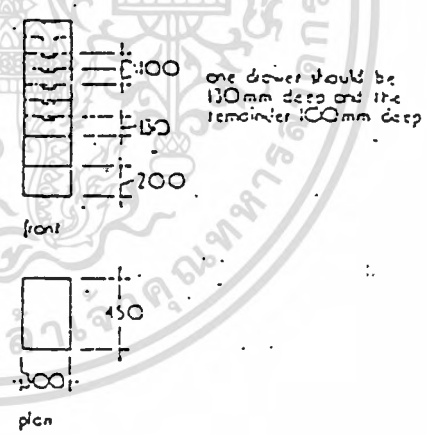
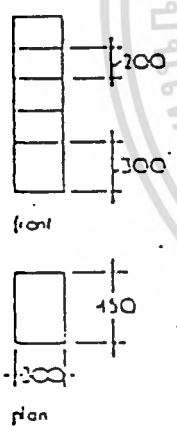
2. ตู้เสื้อผ้า

ประกอบด้วยเนื้อที่แขวนผ้า ชั้นวางของและลิ้นชัก



เนื้อที่แขวนเสื้อผ้า

แบบมีชั้นวางของภายในตู้เสื้อผ้า



ชั้นวางของ

ลิ้นชัก

ลิ้นชักแรกมีความสูง 15 ซม.

ลิ้นที่เหลือสูง 10 ซม. ต่อจำนวน

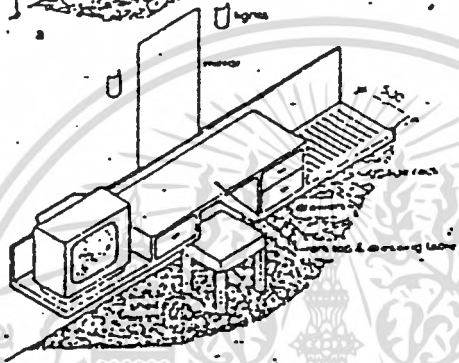
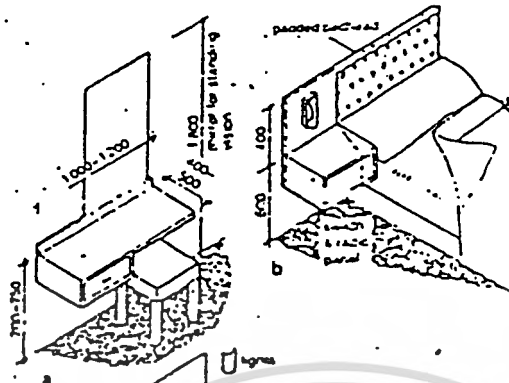
คนที่เพิ่ม 1 คน

ภาพที่ 104 ขนาดสัดส่วนของตู้เสื้อผ้าและลิ้นชัก

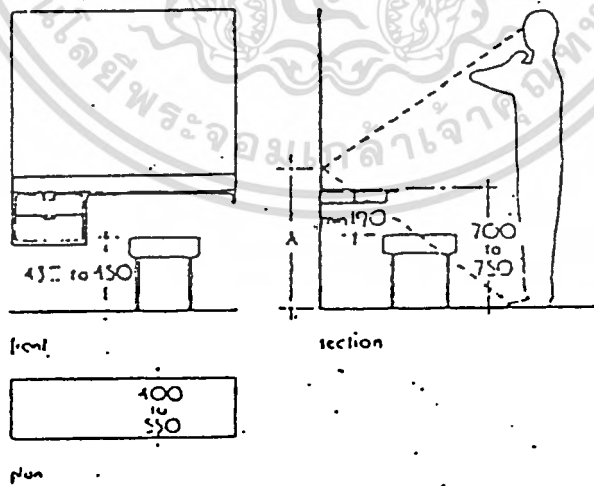
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. โต๊ะแสดงตัว

ซึ่งใช้ เป็นโต๊ะเขียนหนังสือด้วย ประกอบด้วยกระจกบานใหญ่ 1 บาน



เฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพัก

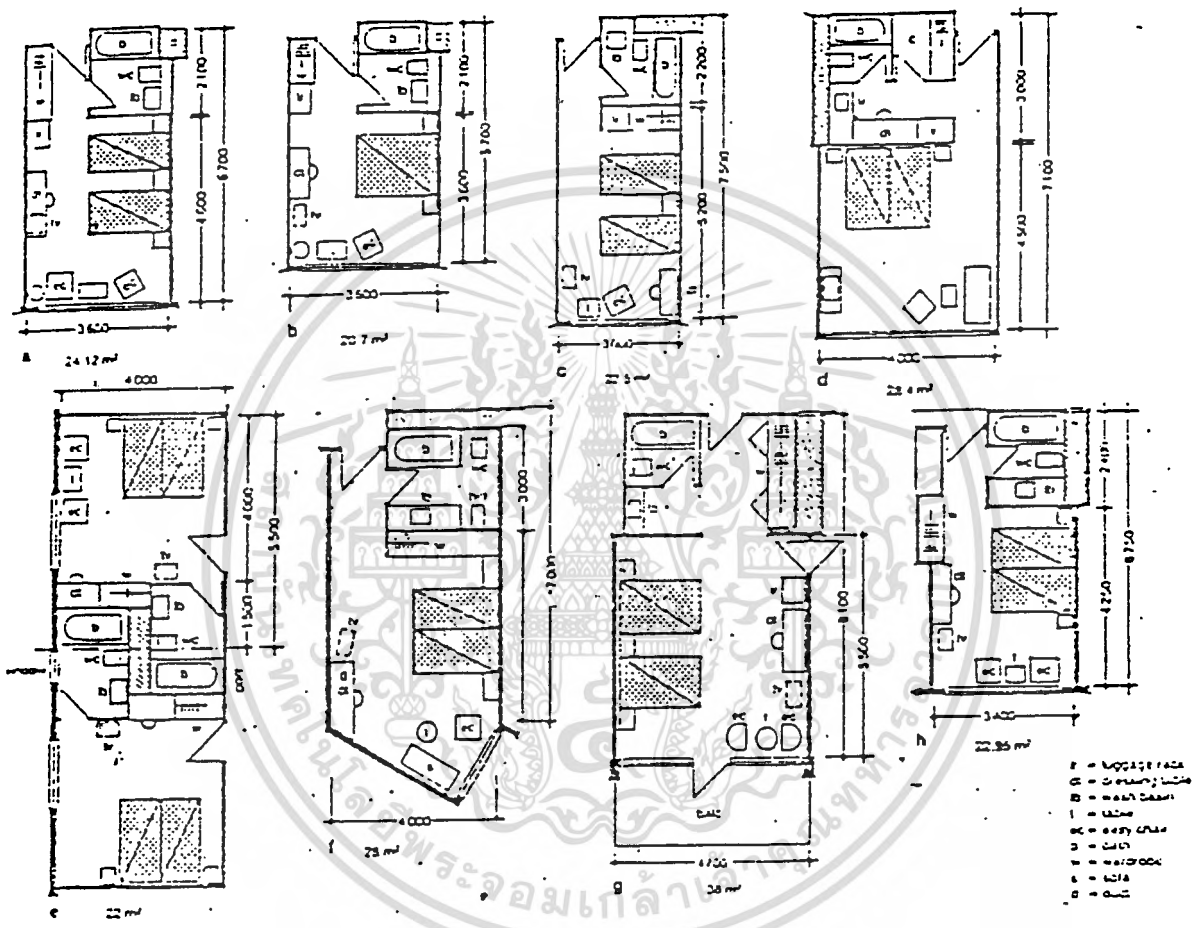


ภาพที่ 105 แสดงสัดส่วนของเฟอร์นิเจอร์ภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ห้ามนำไปใช้เพื่อการค้า และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



5. การจัดห้องพัก



ภาพที่ 107 แสดงการจัดห้องพักแบบลักษณะต่าง ๆ

(หมายเหตุ จาก TIME SERVICE STANDARD)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 25 แสดงการวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วนห้องนักพิเศษ (SUITE ROOM)

1. พื้นที่จริง 47.3 ตารางเมตร

องค์ประกอบ	พท./หน่วย (ม <sup>2</sup> )	จำนวน	พท.รวม (ม <sup>2</sup> )	หมายเหตุ
1.เตียงนอนคู่ (KING SIDE)	8.00	1	8.00	พร้อมตู้ข้างเตียง 2 ตู้
2. โต๊ะแต่งตัว, เก้าอี้แต่งตัว	1.45	1	1.45	
3. พื้นที่วางกระเป๋า	0.95	1	0.95	
4. ตู้เย็น และทีวี	0.96	1	0.96	
5. EASY CHAIR	1.92	1	1.92	
6. ตู้เสื้อผ้า	1.50	1	1.50	
7. ส่วนโต๊ะทำงาน	1.80	1	1.80	
8. ชุดรับแขก	8.74	1	8.74	
9. ชุดรับประทานอาหาร	4.20	1	4.20	
10. ส่วน PANTRY	5.80	1	5.80	
11. ทางสัญจร	-	-	11.80	คิด 25% ของพื้นที่
รวม			47.12	

2. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย 47.12 ตารางเมตร

สรุป พื้นที่จริง > พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย  
47.3 > 47.12

วิเคราะห์พื้นที่ GUEST ROOM

ตารางที่ 26 การเปรียบเทียบพื้นที่จริง และพื้นที่องค์ประกอบใช้สอย

ห้องพัก	พื้นที่จริง	พื้นที่วิเคราะห์
STANDARD ROOM		
- ห้องพักเตียงเดี่ยว	23.6	21.84
- ห้องพักเตียงคู่	23.6	19.98
SUITE ROOM	47.3	47.12

(หมายเหตุ : พื้นที่เหลือนำมารวมในพื้นที่ทางสัญจร เพื่อความกว้างขั้นและ  
สะดวกสบาย)

## บทที่ 5

### สรุปผลงานการออกแบบ

#### 5.1 แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในโครงการ

โครงการโรงแรมนครสวรรค์ธานี เป็นโรงแรมชั้นหนึ่ง อาคารตั้งอยู่บนถนน มาตุลี และถนนเรศวร อำเภอเมือง จังหวัดนครสวรรค์ ตัวอาคารเป็นอาคารสูง 16 ชั้น ลักษณะเป็นรูปแบบทันสมัย มีลักษณะ MODERN GRAPHIC

จากการศึกษาข้อมูลในการออกแบบตกแต่งโครงการ โรงแรมนครสวรรค์ธานี ทำให้ได้ทราบถึงความสำคัญของโครงการ ที่ทำการออกแบบให้ออกมาใน CONCEPT ที่เหมาะสมควบคู่ไปกับความต้องการ ในการบริการและประโยชน์ใช้สอย

#### 5.2 สรุปแนวทางในการออกแบบโครงการโรงแรมนครสวรรค์ธานี

สามารถแบ่งออกได้เป็นส่วนๆ ดังนี้

- 5.2.1 ส่วนโถงพักคอย (LOBBY HALL)
- 5.2.2 ส่วนคอฟฟี่ช็อป (COFFED SHOP)
- 5.2.3 ส่วนภัตตาคารจีน (CHINESE RESTAURANT)
- 5.2.4 ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)

- 5.2.5 ส่วนห้องบอลรูม (BALL ROOM)
- 5.2.6 ส่วนภัตตาคารไทย (THAI RESTAURANT)
- 5.2.7 ส่วนห้องพักแบบธรรมดา (STANDARD ROOM)
- 5.2.8 ส่วนห้องพักพิเศษ (SUITE ROOM)

### 5.2.1 ส่วนโถงพักคอย (LOBBY HALL)

#### แนวความคิดใการออกแบบ

จากรูปแบบภายนอกของอาคาร เป็นลักษณะอาคารสมัยใหม่ การตกแต่งภายในส่วน LOBBY จึงมีความคิดให้เป็นลักษณะร่วมสมัย เพื่อสอดคล้องกับรูปแบบของอาคาร และส่วนบริการต่างๆ ในอาคาร โดยเน้นความรู้สึกหรูหรา สวยงาม และเป็นการออกแบบที่อยู่ได้นาน ไม่ล้าสมัยง่าย มีการใช้ศิลปะหรือรูปทรงของไทยมาเป็นส่วนตกแต่งล้างเล็กน้อย เพื่อสร้างจุดเด่น และจุดสนใจให้ เกิดเป็นเอกลักษณ์ในตัวเอง

#### วัสดุในการตกแต่ง

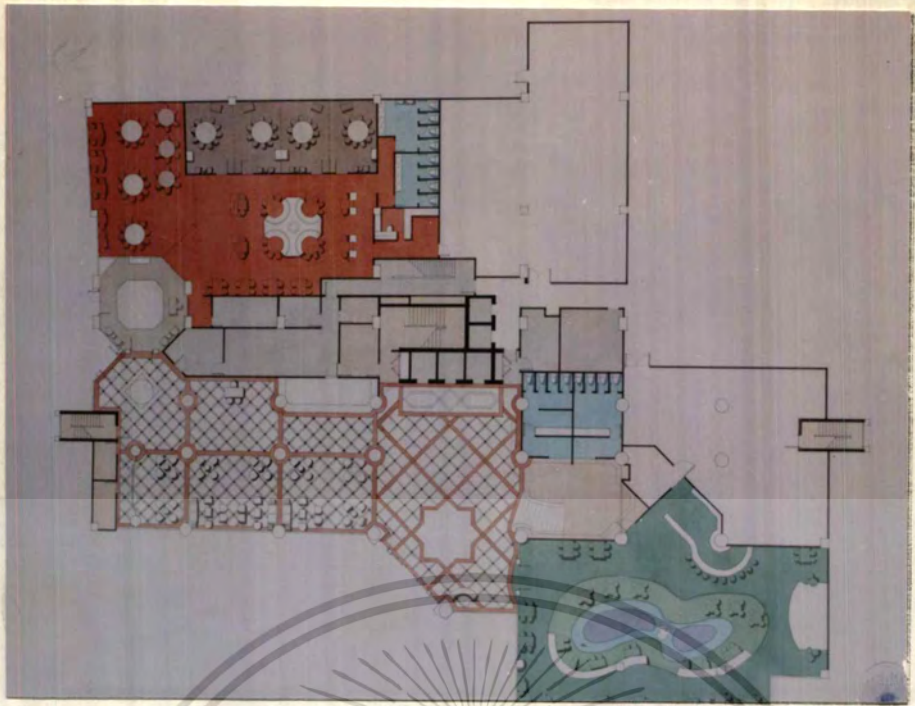
พื้น เป็นหินอ่อน โดยสลับเป็นลวดลาย ให้มีความสวยงาม และน่าสนใจ ส่วนบริเวณที่เป็นโถงสูง ใช้ลายดอกบัวมาประกอบการออกแบบ เป็นลายพื้น

ผนัง โดยรวมเป็นผนังเรียบทำสีผนัง เหตุผลที่ทำสีผนัง เนื่องจากบริเวณโถง มีพื้นที่กว้าง และมีความสูง การทำสีสามารถสร้างความลงตัวในการ ออกแบบ โดยเฉพาะเสากลม ถ้าใช้กรูหินอ่อนจะทำงานยาก ส่วน บริเวณด้านหลัง COUNTER FRONT DESK และบริเวณโถงลิฟท์ กรู หินอ่อน เพื่อความหรูหรา และดูเด่น

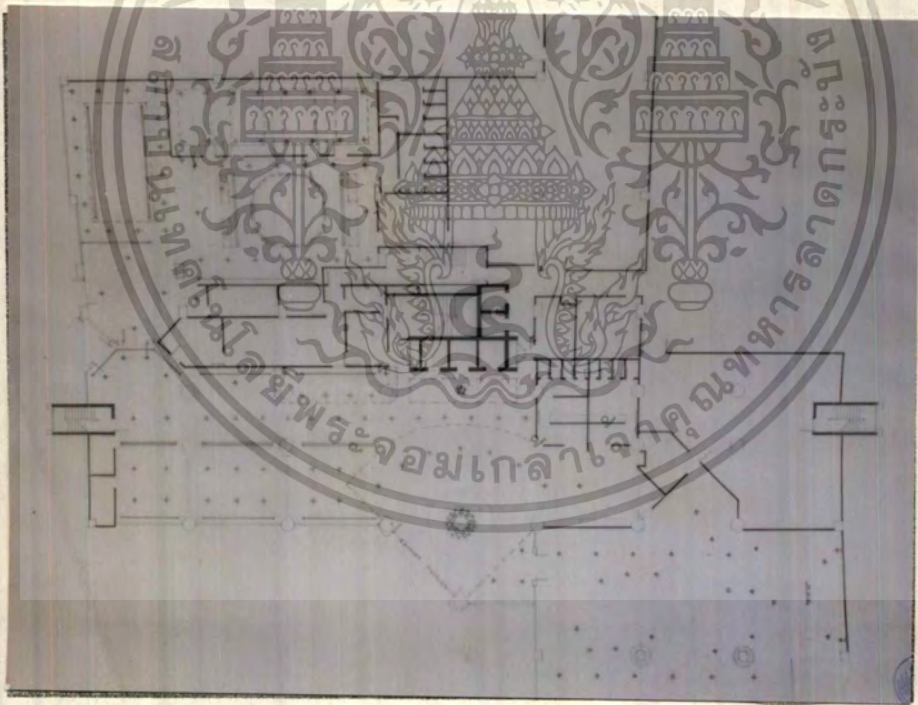
เพดาน กรูยิปซั่มแผ่นสี DROP ฝ้าในบางส่วนที่สามารถทำได้ บริเวณส่วนที่นั่ง พักคอยเป็นฝ้าเรียบ เนื่องจากปัญหาของพื้นที่ชั้น 2 ที่หาก DROP ฝ้า แล้วจะไม่สวยงาม จึงทำฝ้าเรียบ และเจาะฝ้าบริเวณรอบเสากลม ซ่อนไฟฟลูออโรเรสเซนซ์ จาก CONCEPT ที่ต้องการให้เสาดูเบาและ หายไป

เครื่องเรือน โซฟา และเก้าอี้ท้าวแขน จะเน้นความหรูหราควบคู่กับประโยชน์ ใช้น้อย ใช้ผ้าบุโทนอ่อนให้ดูสบายตา

ของประดับ เครื่องเคลือบดินเผา รูปภาพการดำเนินชีวิตของคนไทย แจกัน โคมไฟ อัจฉริยะห้อยลงมาบริเวณโถงทางเข้า โคมไฟตั้งโต๊ะ และต้นไม้

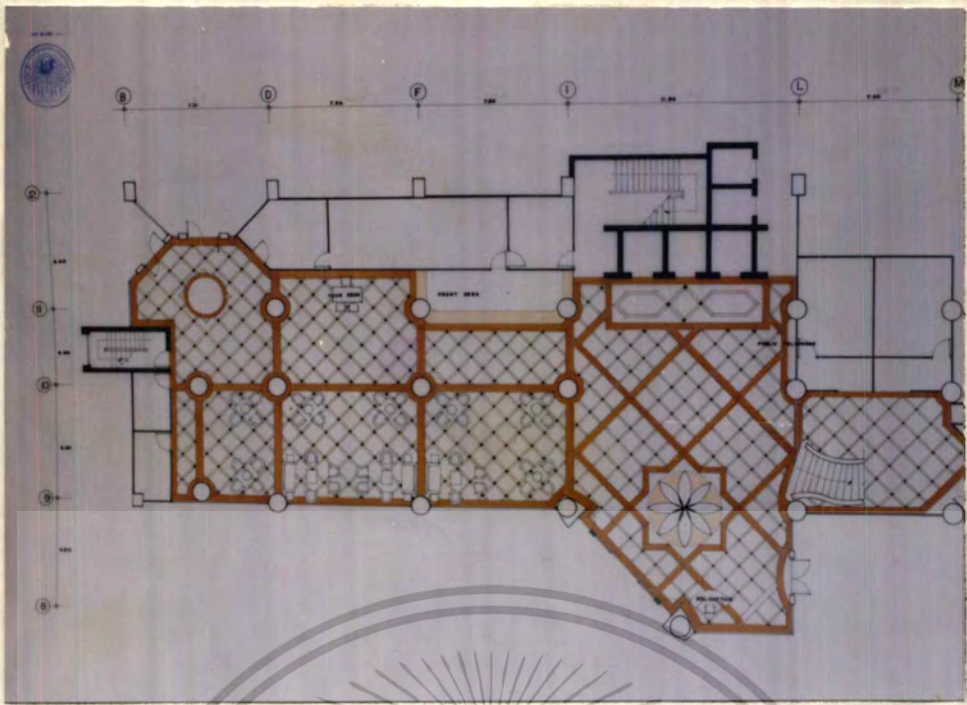


รูปที่ 109 ภาพแสดงแปลนโครงการในส่วนชั้นที่ 1

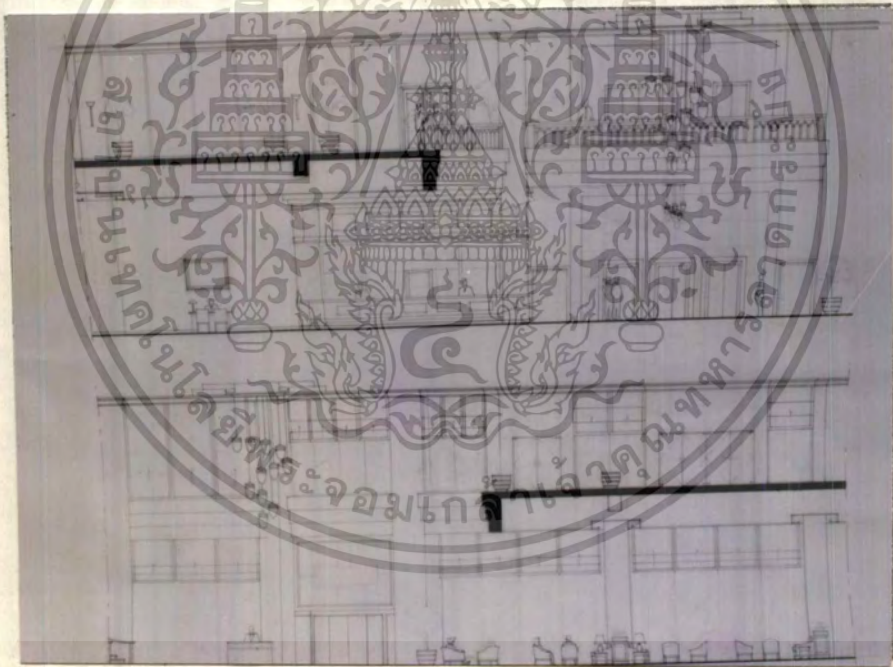


รูปที่ 110 ภาพแสดงแปลนไฟฟ้าในส่วนชั้นที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 111 ภาพแสดงแปลนในส่วน ล็อบบียอลด์



รูปที่ 112 ภาพแสดงรูปค้ำ ล็อบบียอลด์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ห้ามนำไปตีพิมพ์หรือดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 113 ภาพแสดงทัศนียภาพล้น ล็อบบี้ฮอลล์



รูปที่ 114 ภาพแสดงวัสดุประกอบแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.2.2 ส่วนคอฟฟี่ชอป (COFFEE SHOP)

#### แนวความคิดในการออกแบบ

จากการใช้ CONCEPT ของบึงบรเพ็ดมาประกอบ เพราะบึงบรเพ็ด เป็นสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่กว้างใหญ่ และจุดเด่นของนครสวรรค์ หากแต่ไม่ได้สื่อถึงความกว้างใหญ่ไพศาลของบึง แต่นำความรู้สึกของท้องทุ่งริมบึง ที่ประกอบไปด้วยพืชน้ำ สัตว์น้ำ สัตว์ปีกที่มีชีวิตชีวา และความรู้สึกของน้ำ ที่ถ่ายทอดมาเป็นสีสรรได้ชัดเจน

#### วัสดุในการตกแต่ง

พื้น กระจกเบื้องเซรามิกมาใช้โดยแบ่งเป็นระดับพื้นแทนความรู้สึกของ ท้อง ริมบึงและน้ำ โดยใช้สีเขียวแก่, เขียวอ่อน, ฟ้า เป็นลักษณะรูปร่าง อิสระ เหตุผลที่ใช้กระจกเบื้อง เพราะพื้นใน COFFEE SHOP มีการใช้ งานตลอดเวลา จึงต้องการวัสดุที่ค่อนข้างทนทาน และกระจกเบื้องมี หลายสีให้เลือกใช้ตรงตาม CONCEPT

ผนัง โดยรวมทำสีพื้น เพื่อความเหมาะสม และความกลมกลืนกับงานออกแบบ ซึ่งผนังบางส่วนมีการตกแต่งลายเพ้นท์ เป็นเรื่องราวที่สื่อถึง ความเป็นธรรมชาติของท้องทุ่งริมบึง และในบึง

เพดาน ฝ้ายบข้มพ่นสี มีเจาะช่องรอบเสา ซ่อนไฟน้ออกแสงเหลือง ให้ความรู้สึกเหมือนเสา

เครื่องเรือน โต๊ะรับประทานอาหาร TOP โต๊ะเป็นหินอ่อนโครงโดยรวมเป็นไม้เนื้อแข็งเก๋อ้อโครงเนื้อแข็ง บุป้องยง หุ้มผ้าสีเขียว หน้า-หลัง 2 ลี จาก CONCEPT จากใบบัว เคาน์เตอร์โครงไม้เนื้อแข็ง TOP หินอ่อน

ของประดับ อ่างปลุกบัวโห้ว รูปภาพชีวิตสัตว์และพิน้ำริมบึง



# DESIGN ANALYSIS



มหาวิทยาลัยศิลปากร  
 วิทยาลัยสถาปัตย์  
 (Faculty of Architecture, Silpakorn University)



รูปที่ 15 ภาพแสดงการวิเคราะห์การออกแบบและการนำไปใช้ในส่วน คีอ啡รี่ออฟ

# DESIGN ANALYSIS

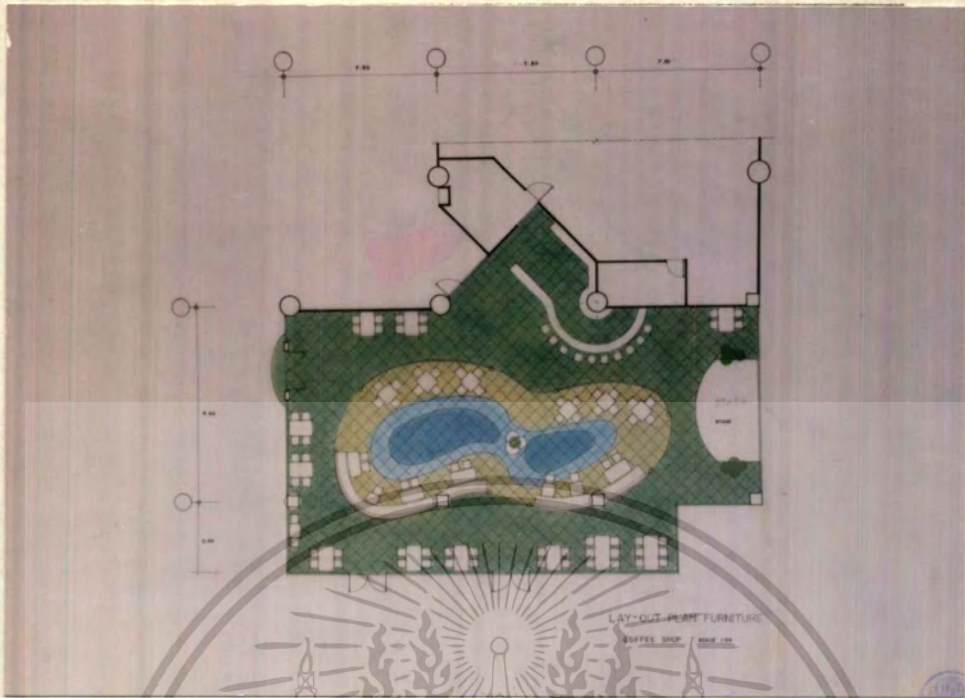


มหาวิทยาลัยศิลปากร  
 วิทยาลัยสถาปัตย์  
 (Faculty of Architecture, Silpakorn University)

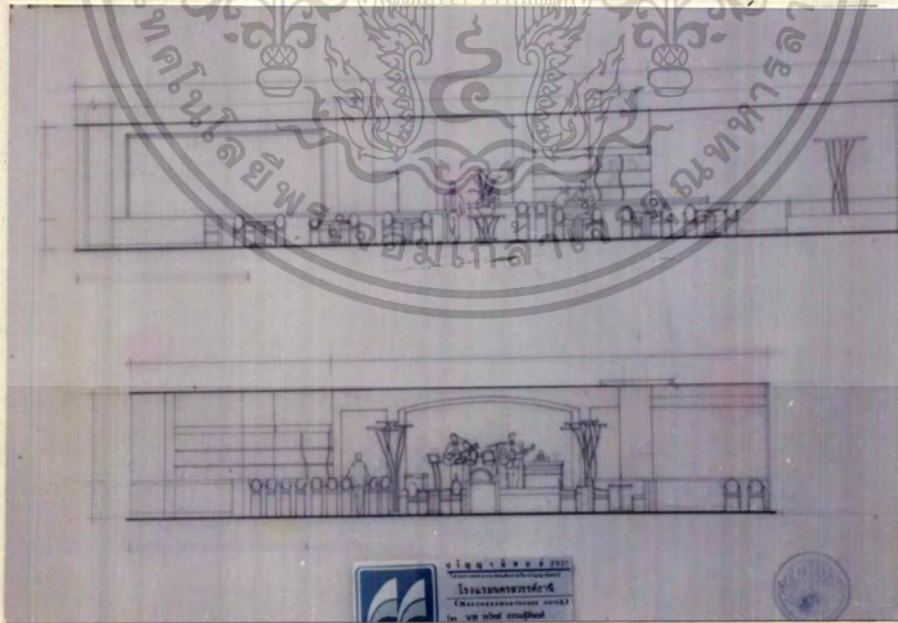


รูปที่ 16 ภาพแสดงการวิเคราะห์การออกแบบและการนำไปใช้ในส่วน คีอ啡รี่ออฟ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 117 ภาพแสดงแปลนในส่วน คีอ啡ชอป



รูปที่ 118 ภาพแสดงรูปด้านในส่วนคีอ啡ชอป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 119 ภาพแสดงทัศนียภาพในส่วน คือ ฟลิชออฟ



รูปที่ 120 ภาพแสดงวัสดุประกอบแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.2.3 ส่วนภัตตาคารจีน (CHINESE RESTAURANT)

#### แนวความคิดในการออกแบบ

จากแนวความคิดการออกแบบเน้นความรู้สึกให้เกิดกลิ่นอายความเป็นจีน โดยใช้ลวดลาย และสีส้ม ของจีนมาประยุกต์ เป็น BORDER ใต้บัวเพดาน และเป็นลายบัวเพดานบริเวณโถงต้อนรับ และจุดเด่นของงานแห่งมังกร คือ ลวดลาย ลีลาของมังกรมาประกอบการออกแบบบริเวณลั่นโซ่ และลวดลายบนเพดาน เพื่อสร้างจุดเด่นให้เป็นนครสวรรค์มากขึ้น การออกแบบโดยรวมจะใช้ลวดลายจีนมาลดรายละเอียดลง แต่คงความเป็นจีนไว้

#### วัสดุการตกแต่งภายใน

พื้น ปูพรมทอ สีแดงส้ม มีลวดลายสีน้ำตาลอ่อน เพื่อลดความสกปรก และสร้างจุดสนใจที่พื้นได้

ผนัง ปูฟองยางหุ้มผ้า มีกรอบไม้สีโอ๊คแดง

เพดาน ผ้าเพดานยิบซั่มพ่นสี DROP ผ้าติดบัวเพดานไม้ติดกระจกเงาผนังทราาย

เครื่องเรือน โต๊ะรับประทานอาหาร TOP ฟอร์ไมก้า โครงไม้เนื้อแข็งย้อมสีคลุมด้วยผ้า แก้วไม้ย้อมสีโอ๊คแดงบุผ้าลาย

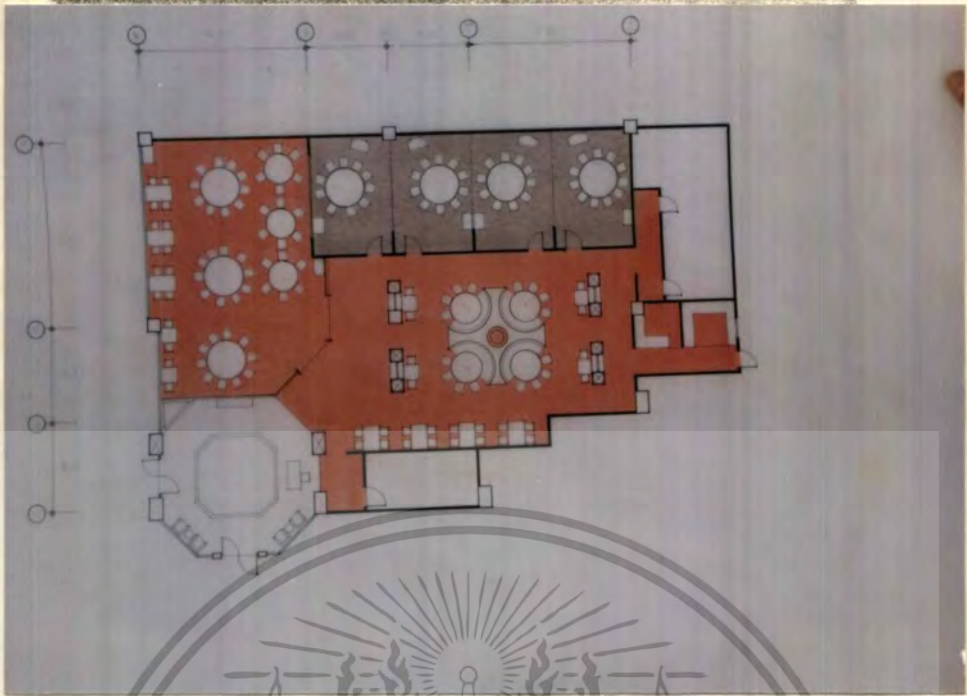
ของประดับ แจกันจีน ต้นไม้ปลอม รูปภาพแบบจีน เช่น รูปภูเขาและธรรมชาติ



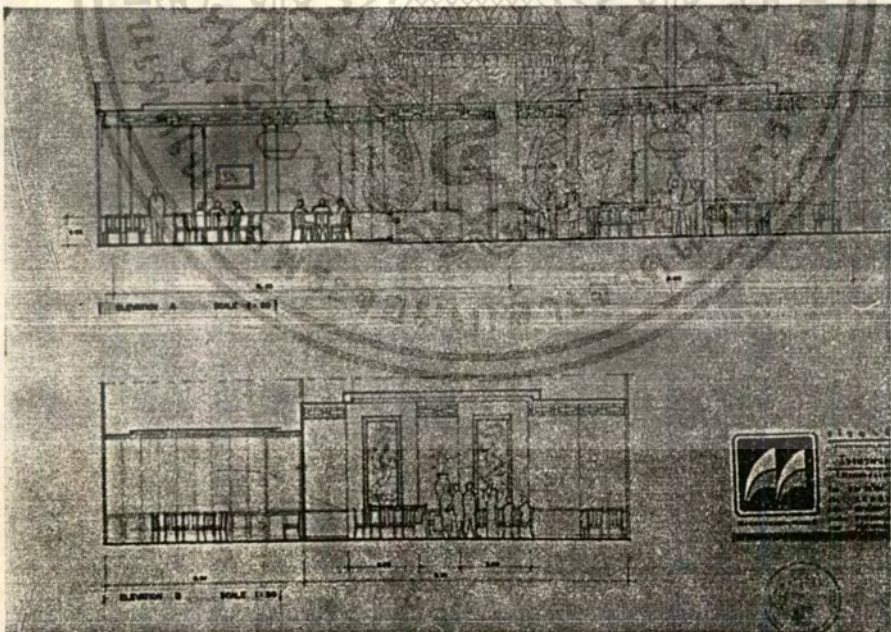
รูปที่ 12 แสดงการวิเคราะห์การออกแบบและการนำไปใช้ในส่วน ภัตตาคารจีน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 122 ภาพแสดงแปลนในส่วน ภัตตาคารจีน



รูปที่ 123 ภาพแสดงรูปด้านในส่วนภัตตาคารจีน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 124 ภาพแสดงทัศนียภาพส่วนภัตตาคารจีน



รูปที่ 125 ภาพแสดงวัสดุประกอบแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 5.2.4 ส่วนห้องจัดเลี้ยง (BANQUET ROOM)

##### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวทางออกแบบจะคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยของสถานที่เป็นหลัก โดยส่วนมากแขกจากภายนอก จะมาเข้าสถานที่จัดงาน, กิจกรรมต่างๆ การออกแบบ ภายในห้องนี้จึงเน้นลักษณะความเป็นกลาง ไม่เป็นความเด่นในรูปแบบใดแบบหนึ่ง เพื่อจัดงานเลี้ยงได้ทุกโอกาส ไม่เกิดความขัดแย้ง จัดให้มีบรรยากาศอบอุ่นกันเอง ใช้วัสดุให้ดูหรูหรา และมีคุณสมบัติดูดซับเสียง เพื่อลดเสียงสะท้อน

##### วัสดุในการตกแต่งภายใน

พื้น ปูพรมทอสีเขียว น้ำตาล มีลาย เพื่อลดเสียงและสามารถกลบเกลื่อนรอยสกปรกอันเกิดจากการจัดงานต่างๆ ได้ดี ติดตั้งชุดอุปกรณ์รางเลื่อน

ผนัง บัวผ้าสีเขียวมีลาย เพื่อไม่ให้เข้มเกินไป ให้ความรู้สึกอบอุ่น ด้านล่างกรุไม้อัดสักสีธรรมชาติ ชุ้มประตูทางเข้า-ออก โคมไฟไม้กรุไม้อัดสักสีธรรมชาติ บานเพ็ญออกแบบให้

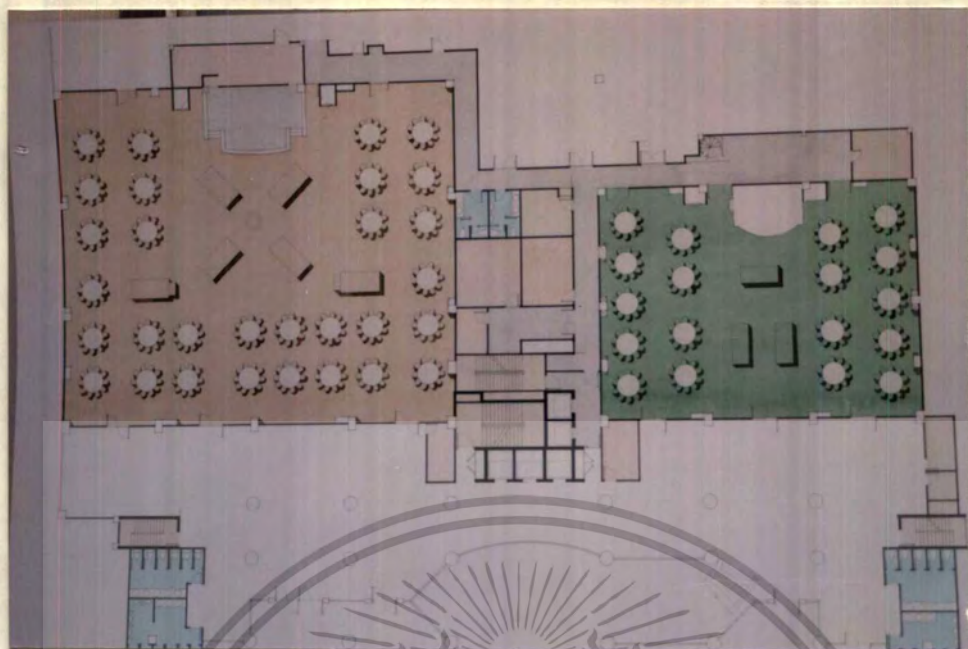
เพดาน ฝ้ายิบซั่ม พ่นสี DROP ฝ้า ติดรางเลื่อนบานเพ็ญ

เครื่องเรือน โต๊ะกลมเคลื่อนย้ายได้ ไม้เนื้อแข็ง โต๊ะบุฟเฟต์โครงไม้เนื้อ  
แข็งติดล้อเลื่อนคลุมผ้า แก้วอีโครงเหล็กเหลี่ยมชุบโครเมียม บัฟอง  
ยางหุ้มหนังเทียมสีครีม ออกแบบให้ซ้อนกันได้ เวทีแยกส่วนเคลื่อน  
ย้ายได้ เป็นไม้เนื้อแข็งกรุไม้อัด

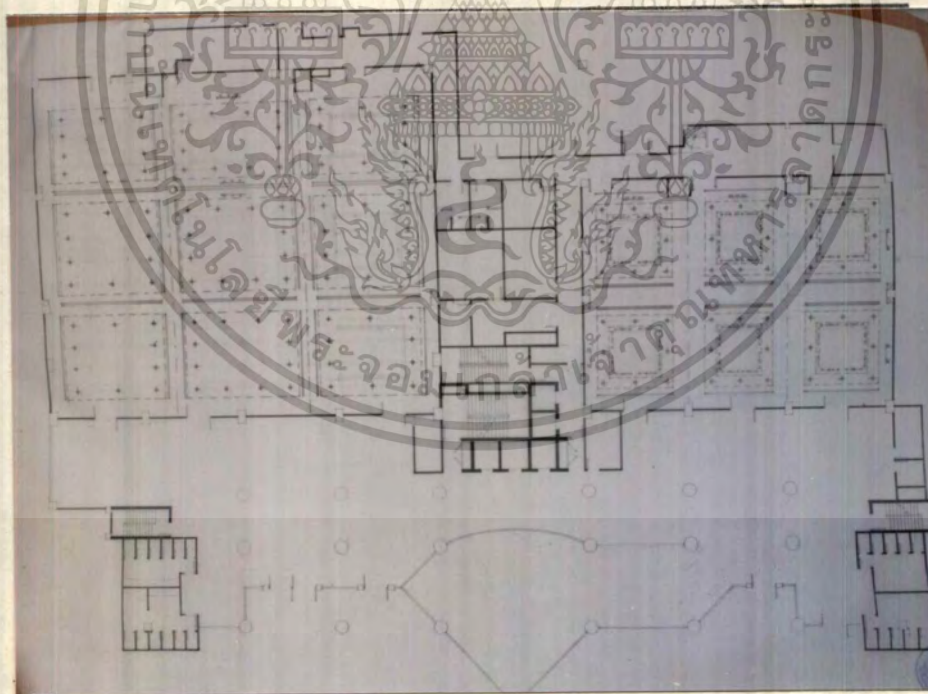
ของประดับ ต้นไม้ปลอม โคมไฟติดผนัง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

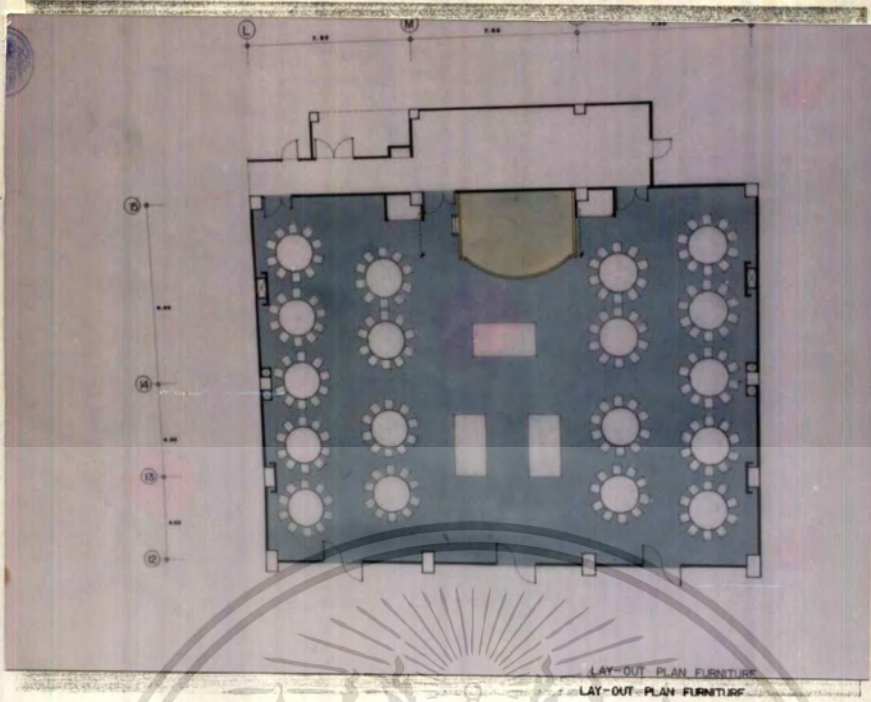


รูปที่ 126 ภาพแสดงแปลนโครงสร้างในส่วนชั้นที่ 2

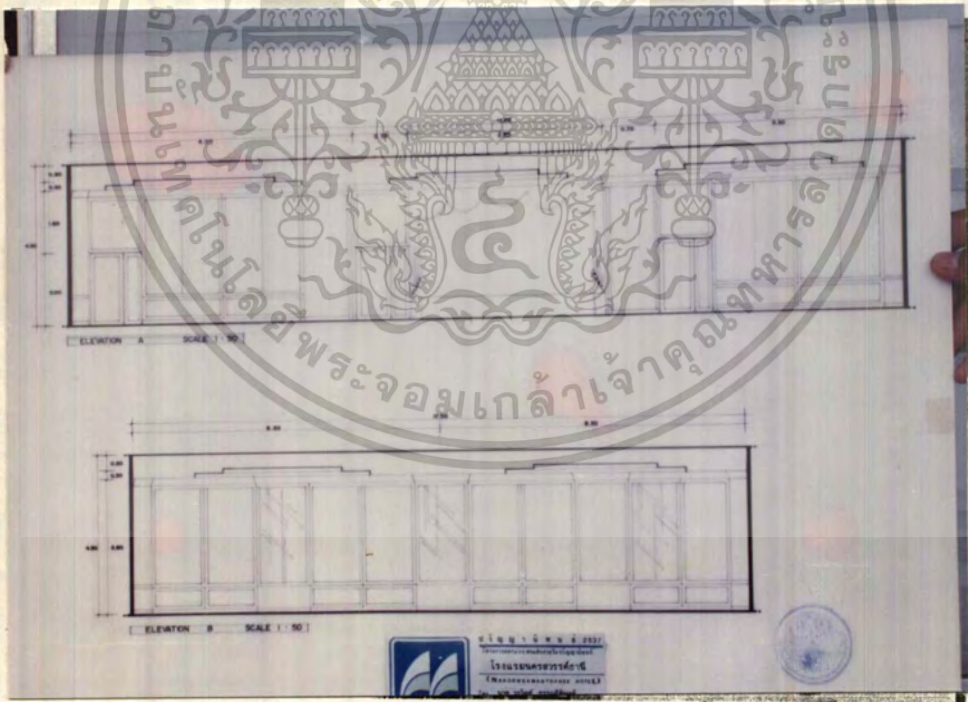


รูปที่ 127 ภาพแสดงแปลนไฟฟ้าในส่วนชั้นที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 128 ภาพแสดงแปลนในส่วนห้องจัดเลี้ยง



รูปที่ 129 ภาพแสดงรูปด้านในส่วนห้องจัดเลี้ยง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 130 ภาพแสดงทัศนียภาพล้วนห้องจัดเลี้ยง



รูปที่ 131 ภาพแสดงวัสดุประกอบแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.2.5 ส่วนห้องบอลรูม (BALL ROOM)

#### แนวความคิดในการออกแบบ

ภายในห้องบอลรูมจะคำนึงถึงประโยชน์ใช้สอยเป็นหลัก สามารถจัดงานเลี้ยงได้ทุกประเภท เช่นเดียวกับห้องจัดเลี้ยง การออกแบบภายในห้องจึงเน้นลักษณะเป็นกลาง เพื่อสามารถจัดงานเลี้ยงได้ทุกโอกาส ไม่เกิดความขัดแย้ง จัดให้มีความหรูหรา อบอุ่นและเป็นกันเอง ภายในห้องเป็นโทนสี ครีม, น้ำตาล ใช้วัสดุที่มีคุณสมบัติดูดซับเสียง เพื่อลดเสียงสะท้อน

#### วัสดุในการตกแต่งภายใน

พื้น

ปูพรมทอสีน้ำตาล มีลายสีขาว, เหลือง เพื่อลดเสียง และสามารถกลบเกลื่อนรอยสกปรกอันเกิดจากการจัดงานต่างๆ ได้ดี ติดตั้งชุดอุปกรณ์วางเลื่อน

ผนัง

บุห้องขางหุ้มผ้าสีครีม ด้านล่างกรุไม้อัดสัก มีบัวพื้นไม้สัก เสากรูไม้ เพิ่มขนาดให้กว้างขึ้นช่องหลิปไฟ บานเพ็ญออกแบบให้เหมือนผนัง ชุ่มประตูทางเข้า-ออก โครรงไม้กรุไม้อัดสักสีธรรมชาติ

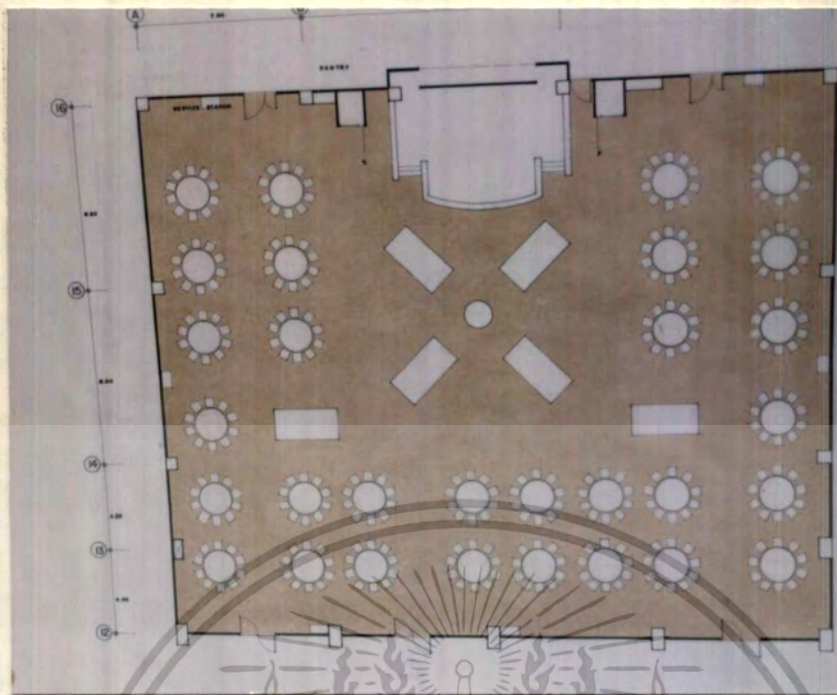
เพดาน

ผ้ายิบข้ม พ่นสี DROP ผ้า ติดรางเลื่อนบานเพ็ญ ติดไฟ DOWN LIGHT ฝลออเรลเซนท์

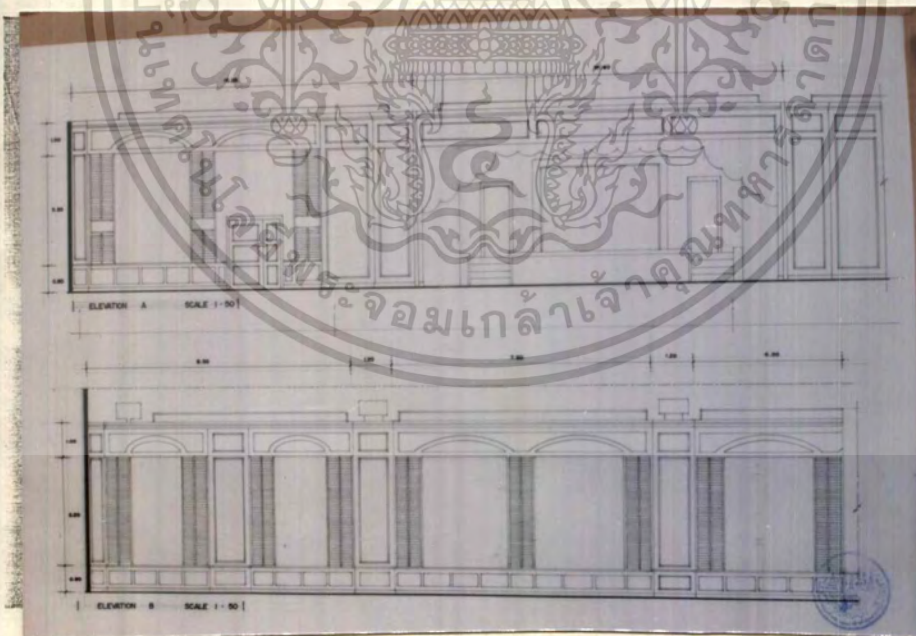
เครื่องเรือน โต๊ะกลมเคลื่อนย้ายได้ โครงไม้เนื้อแข็ง โต๊ะบุฟเฟต์ โครงไม้  
 เนื้อแข็งติดลิ้นเลื่อนคลุมผ้า เก้าอี้โครงเหล็กเหล็ยมชุบโครเมี่ยมบุ  
 ฟองยางหุ้มหนังเทียมลึครีม ออกแบบให้ซ้อนกันได้

ของประดับ ต้นไม้ปลอม โคมไฟติดผนัง โต๊ะโชว์แจกันดอกไม้





รูปที่ 132 ภาพแสดงแปลนในส่วนห้องบอลรูม



รูปที่ 133 ภาพแสดงรูปค้ำในส่วนห้องบอลรูม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 134 ภาพแสดงทัศนียภาพส่วนห้องบอลรูม



รูปที่ 135 ภาพแสดงวัสดุประกอบแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.2.6 ส่วนภัตตาคารไทย (THAI RESTAURANT)

### แนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดนำเรือนไทยภาคกลาง มาประกอบการออกแบบ โดยเลือกใช้บริเวณชานบ้าน เพื่อให้ความรู้สึกพักผ่อน และเข้ากับสภาพแวดล้อมที่เป็นทิวทัศน์ และดึงความเป็นธรรมชาติมาประกอบด้วยต้นไม้ปลอมขนาดใหญ่ ให้ความรู้สึกความเป็นไทย โดยลดรายละเอียดลง สร้างความรู้สึกสบายขึ้น และใช้ศิลปะหัตถกรรมพื้นบ้านช่วยเสริมให้เกิดเอกลักษณ์ในตัวเอง

### วัสดุในการตกแต่งภายใน

- พื้น ไม้สีธรรมชาติ เพื่อเพิ่มบรรยากาศให้เป็นพื้นชานบ้านมากขึ้นตรงตาม CONCEPT ที่วางไว้
- ผนัง ด้านบนพองยางหุ้มผ้า กรอบให้ลักษณะเพดานไม้สัก ส่วนด้านล่างกรุไม้อัดลึกลงสักฟุตสีธรรมชาติ ผนังอีกส่วนจากโครงสร้างทางสถาปัตย์ เป็นกระจก จึงติดม่านทาบ และมีซุ้มประตู
- เพดาน ฝ้ายิบซั่มพ่นสี DROP ฝ้า ซ่อนไฟฟลูออเรสเซนต์ และติด DOWN LIGHT

เครื่องเรือน โต๊ะรับประทานอาหาร TOP ฟอร์ไมก้า โครงไม้เนื้อแข็ง, ไม้สักย้อมสีธรรมชาติ คลุมด้วยผ้า แก้วไม้สีธรรมชาติบุผ้า

ของประดับ เครื่องเคลือบดินเผา ต้นไม้ปลอม รูปภาพการดำเนินชีวิตของคนไทย

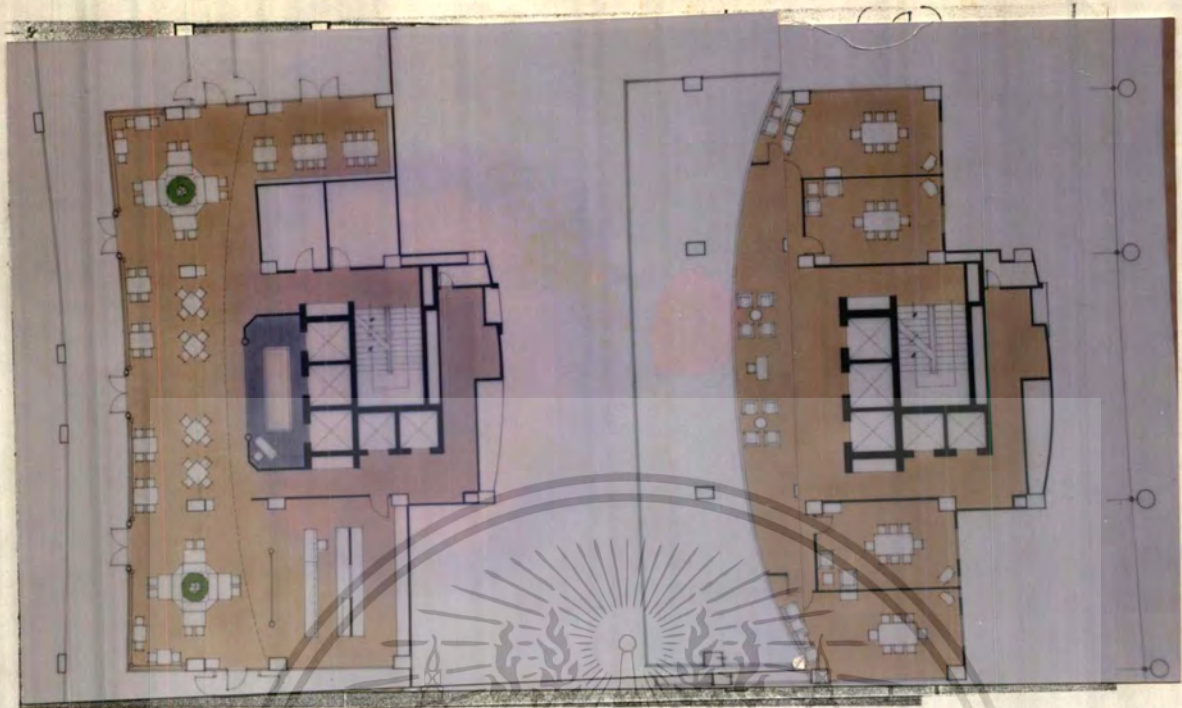


รูปที่ 136 ภาพแสดงการวิเคราะห์การออกแบบและ  
การนำไปใช้ในส่วนกิตติาคารไทย

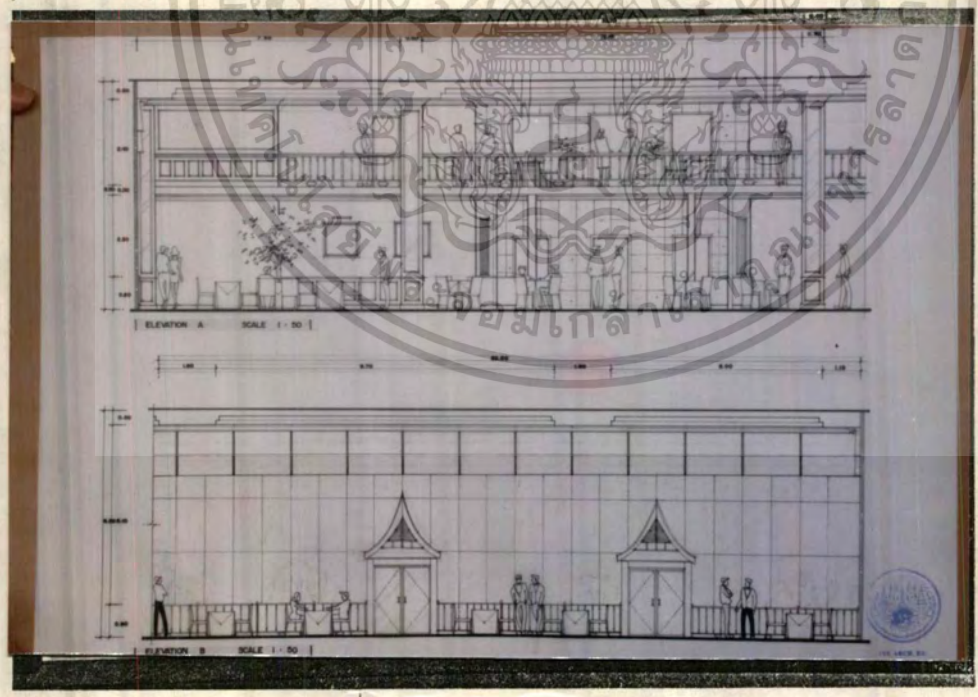


รูปที่ 137 ภาพแสดงการวิเคราะห์การออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 138 ภาพแสดงแปลนในส่วนภัตตาคารไทย



รูปที่ 139 ภาพแสดงรูปด้านภัตตาคารไทย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 140 ภาพแสดงทัศนียภาพส่วนภัตตาคาร ไทย



รูปที่ 141 ภาพแสดงวัสดุประกอบแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.2.7 ส่วนห้องนักรรรมดา (ห้องนักรรรมดาเดี่ยว BEDROOM)

#### แนวความคิดในการออกแบบ

ห้องนักรรรมดา ลักษณะการออกแบบเป็นไทย โดยใช้ลวดลายไม้แกะมาประกอบการออกแบบ ให้มีความพอดี ไม่มากจนเกินไป การตกแต่งโดยรวมเป็นความหรูหรา และสบายตา มีการประดับด้วยรูปภาพพิมพ์เป็นเรื่องราว ของธรรมชาติในบึง เพื่อความสบายตา การออกแบบต้องการความพอดี จึงไม่มีลวดลายมากจนเกินไป

#### วัสดุการตกแต่งภายใน

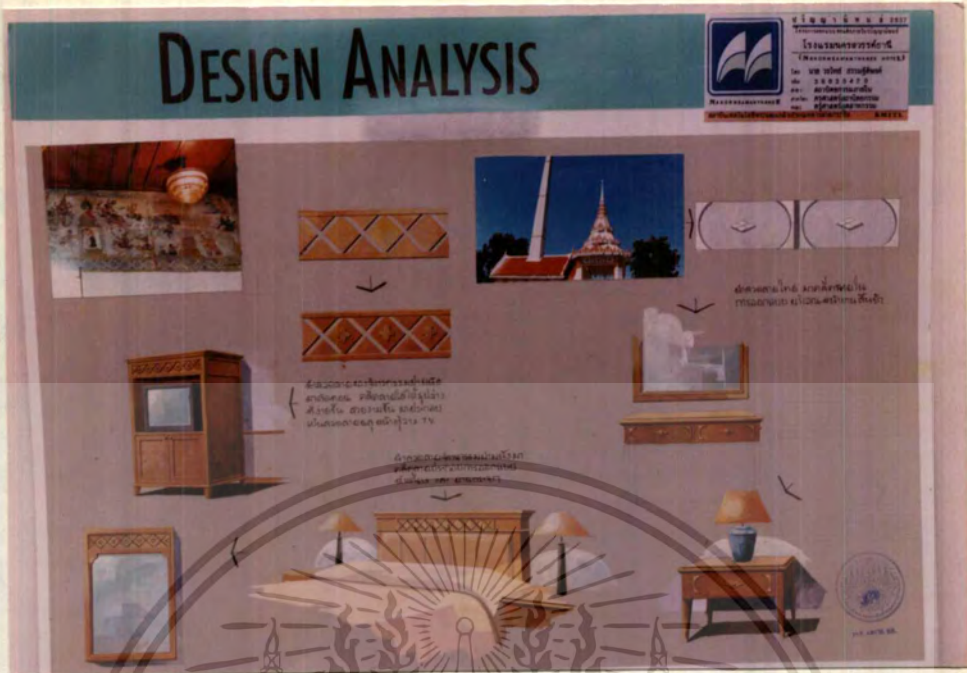
พื้น ปูพรมทอ สีเขียว สีลายในตัว เพื่อความหรูหรา และสะดวกสบายในการเดิน

ผนัง ติดวอลล์เปเปอร์สีครีม ติดบัวพื้นและบัว เพดานไม้สัก บริเวณหัวเตียงบุฟองยางหุ้มผ้า

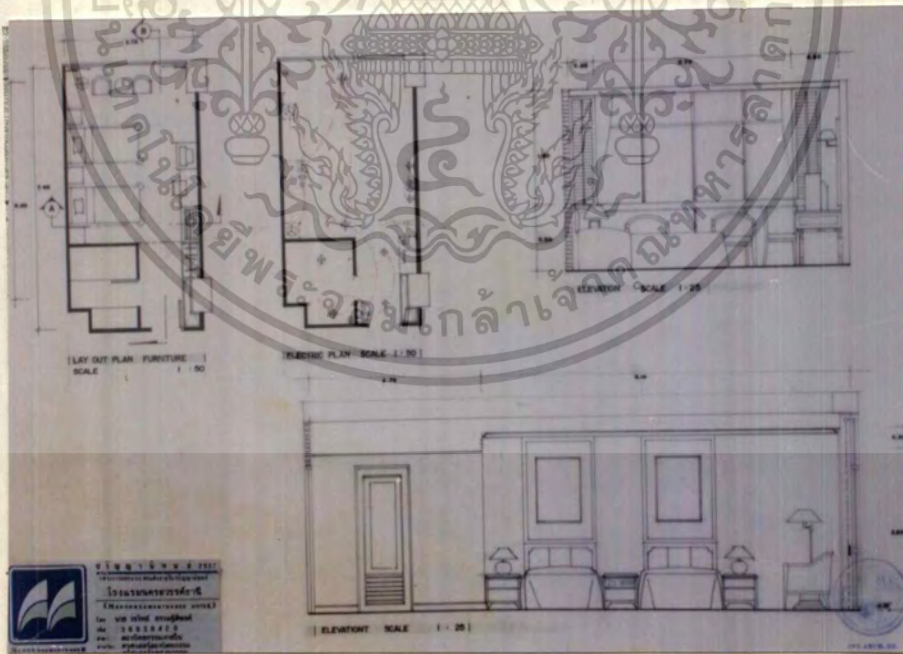
เพดาน ผ้ายิบซั่มบอร์ดพ่นสี ติดไฟ DOWN LIGHT ติดคิ้วบัวโดยรอบช่องแอร์

เครื่องเรือน ส่วนใหญ่เป็นเฟอร์นิเจอร์ทำสีธรรมชาติ บุษผ้าโทนสีครีม, เขียว โคร่งไม้เนื้อแข็งกรุไม้อัดล็กสีธรรมชาติ

ของประดับ โคมไฟทองเหลืองติดผนัง เครื่องเคลือบติดฝา โคมไฟตั้งโต๊ะ ต้นไม้ปลอม



รูปที่ 142 แสดงการวิเคราะห์การออกแบบและการนำไปใช้ในล้นห้องพักแรก



รูปที่ 143 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, ไฟฟ้าและรูปด้านล้นของพักแขกธรรมดา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 144 ภาพแสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักชมรมคา



รูปที่ 145 ภาพแสดงวัสดุประกอบแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.2.8 ส่วนห้องพักรรมา (ห้องพักเตียงคู่ DOUBLE BEDROOM)

#### แนวความคิดในการออกแบบ

ห้องพักรรมา แนวทางออกแบบเป็นลักษณะไทย โดยใช้ลวดลายไม้แกะมาประกอบการออกแบบ ให้มีความพอดีไม่มากจนเกินไป การตกแต่งโดยรวมเน้นความหรูหรา สบายตา มีการประดับด้วยรูปภาพพิมพ์ เป็นเรื่องราวของธรรมชาติในบึง ให้รู้สึกสบายตา การออกแบบต้องการความพอดี จึงไม่มีลวดลายมากจนเกินไป

#### วัสดุในการตกแต่งภายใน

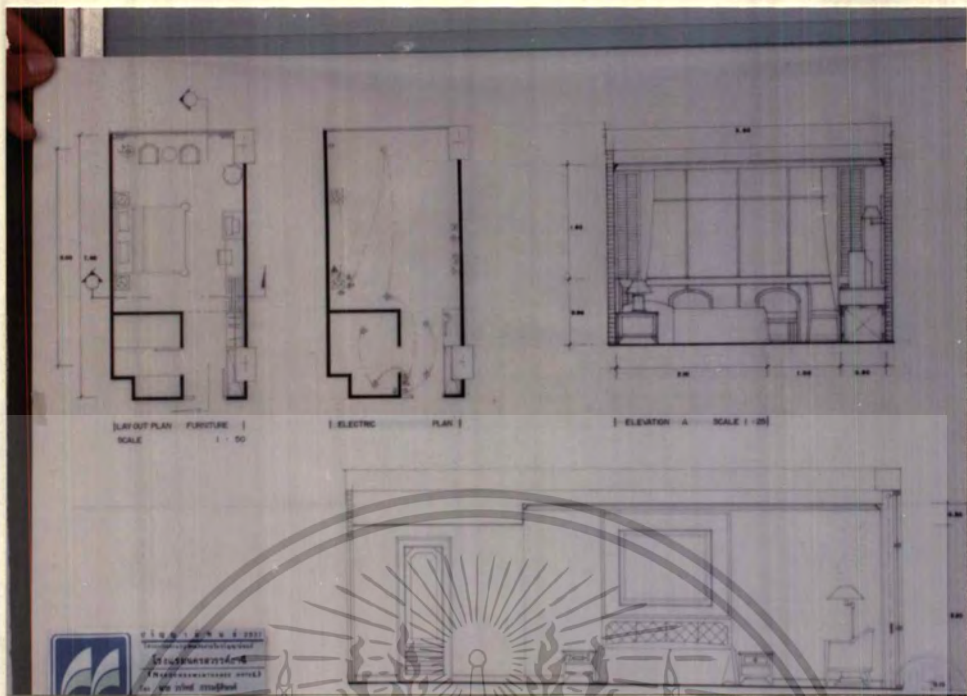
พื้น ปูพรมทอสีน้ำตาลอ่อน เพื่อความหรูหรา และสะดวกสบายในการเดิน

ผนัง ติดวอลล์เปเปอร์สีครีม ติดบัวผนังและบัวเพดานไม้สัก การตกแต่งส่วนเก็บม่านเป็นเกล็ดไม้สักธรรมชาติ

เพดาน ยิบซั่มบอร์ดพ่นสี ติดคิ้วบัวโดยรอบของแอร์ ติดไฟ DOWN LIGHT

เครื่องเรือน ส่วนใหญ่เป็นเฟอร์นิเจอร์ไม้สัก ย้อมสีธรรมชาติ บางส่วนบุผ้าโทนสีครีม

ของประดับ โคมไฟทองเหลืองติดผนัง เครื่องเคลือบดินเผา โคมไฟตั้งโต๊ะต้นไม้ปลอม

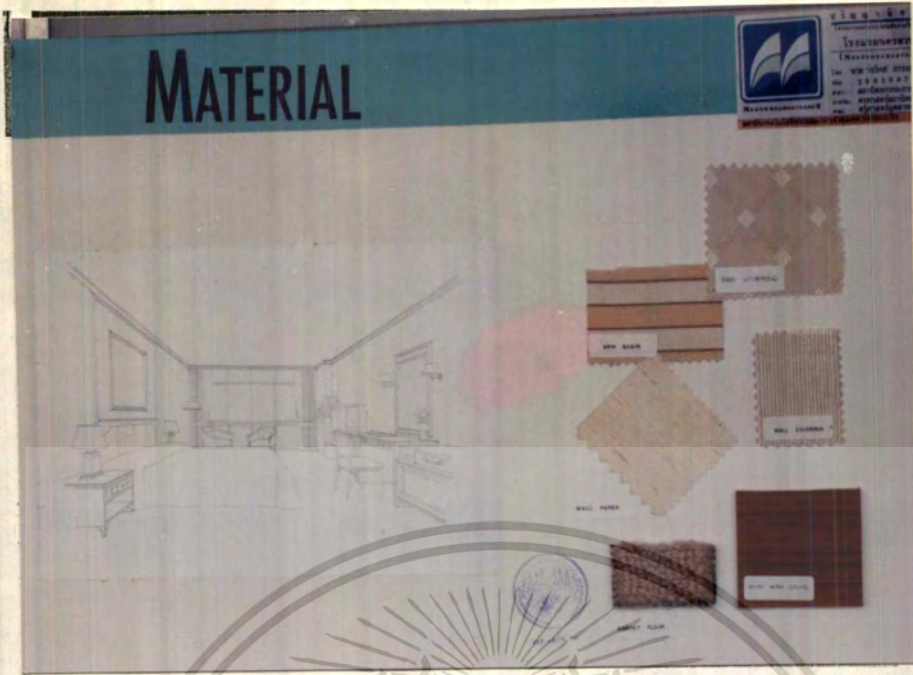


รูปที่ 146 แสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, ไฟฟ้าและรูปด้าน  
ในส่วนห้องพักรวมคว



รูปที่ 147 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักรวมคว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 148 ภาพแสดงวัสดุประกอบแบบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.2.9 ส่วนห้องพักพิเศษ (SUITE ROOM)

#### แนวความคิดในการออกแบบ

ลักษณะการออกแบบที่หรูหรากว่าห้องพักรธรรมดา โดยมีเนื้อที่เพิ่มขึ้น แนวความคิดในการออกแบบเป็นลักษณะไทย โดยใช้ลวดลายไม้แกะมาประกอบการออกแบบ ให้มีความพอดีไม่มากจนเกินไป รวมไปถึงรูปภาพต่างๆ ที่จะสื่อถึงการดำเนินชีวิตการแต่งตัวของคนไทยโบราณ

#### วัสดุในการตกแต่งภายใน

พื้น

ปูพรมทอสีน้ำตาลอ่อน เพื่อความหรูหรา และเหมาะสม

ผนัง

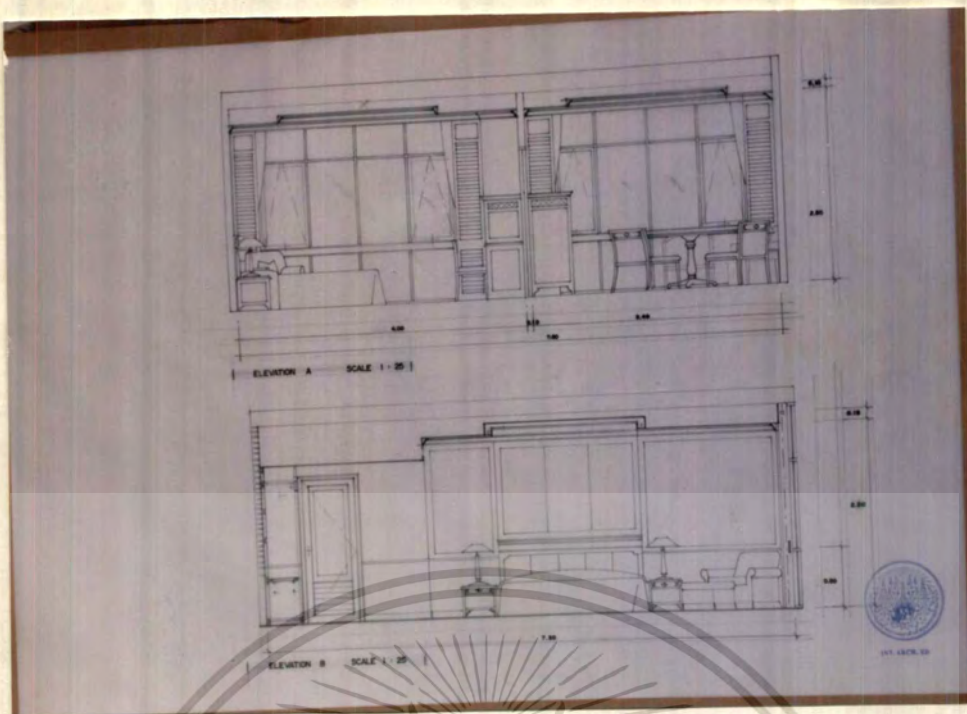
ติดวอลล์เปเปอร์สีครีม ติดบัวพื้นและบัวเพดานไม้สัก บริเวณหัวเตียง ติดกรอบไม้สักสีธรรมชาติ ภายในเป็นฟองยางหุ้มผ้าทองลาย รูปการแต่งตัว และดำเนินชีวิตของหญิงไทยโบราณ ส่วนเคิร์ตไม้ซ่อนม่านเป็นไม้สักสีธรรมชาติ มีแกะลายฉลุ

เพดาน

ยิบซัมบอร์ด ผนัง DROP ฝ้า ซ่อนหลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ติดบัวไม้สักสีธรรมชาติ ติดบัวโดยรอบช่องแอร์

เครื่องเรือน ส่วนใหญ่เป็นเฟอร์นิเจอร์สีธรรมชาติ บุผ้าไหมเพื่อความหรูหรา

ของประดับ โคมไฟทองเหลือง โคมไฟตั้งโต๊ะ รูปภาพการใช้ชีวิตของคนไทยโบราณ



รูปที่ 149 ภาพแสดงแปลนเฟอร์นิเจอร์, ไฟฟ้า, รูปด้านส่วนห้องพักพิเศษ

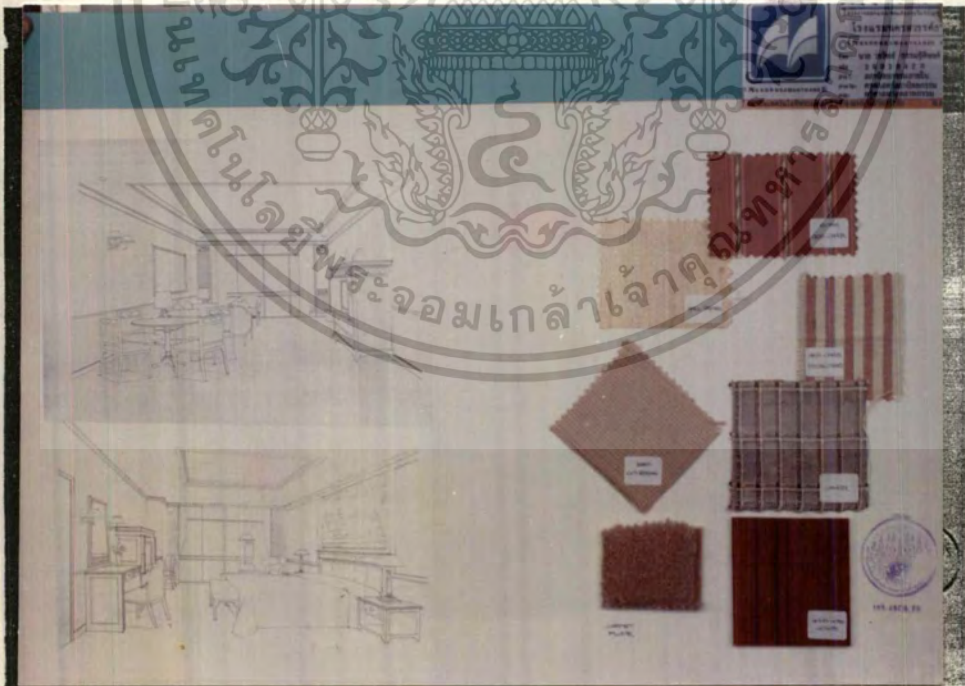


รูปที่ 150 แสดงทัศนียภาพส่วนห้องพักพิเศษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูปที่ 151 ภาพแสดงวัสดุประกอบแบบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ภาคผนวก

### การแกะสลักไม้

การแกะสลักไม้เป็นอาชีพที่มีอยู่ทั่วไป โดยเฉพาะในจังหวัดต่าง ๆ ทางภาคกลาง เพราะเป็นแหล่งที่หาวัสดุซึ่งใช้ในการแกะสลักได้ง่าย วัสดุที่สำคัญในการแกะสลักได้แก่ไม้ ไม้ที่ใช้ในการแกะสลักมีอยู่หลายชนิด ไม้ที่นิยมใช้ในการแกะสลักคือ

ไม้สัก เป็นไม้ที่นิยมกันมากที่สุด แม้ว่าไม้ชนิดนี้จะเป็นไม้เนื้ออ่อน แต่มีความคงทนแข็งแรง ผิวละเอียดและมีลายเนื้อไม้สวยงามจึงมีราคาแพง

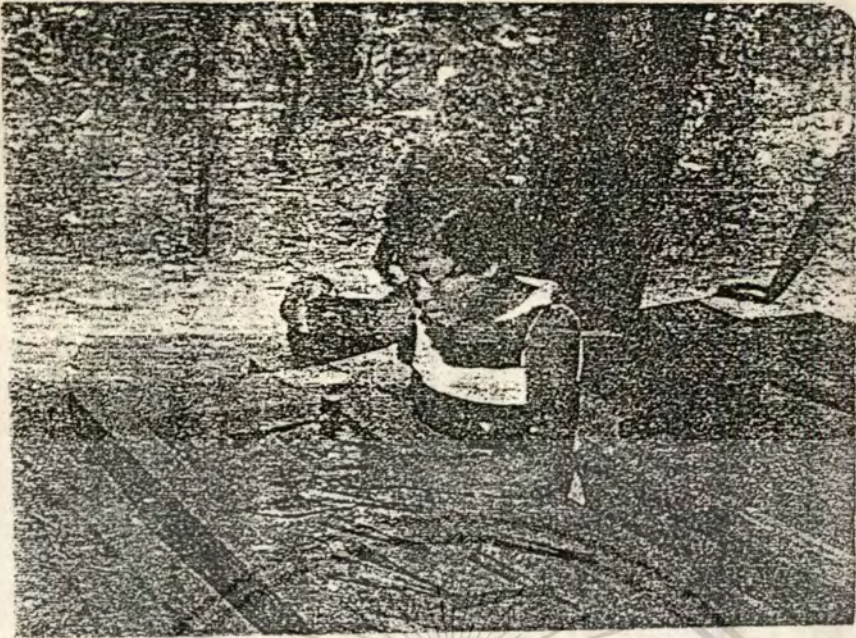
ไม้ชิงชัน ปัจจุบันเป็นไม้ที่นิยมใช้ในการแกะสลักกันมาก เพราะไม้สักมีราคาสูง และมีแนวโน้มที่จะหายากขึ้น

ไม้มะค่า เป็นไม้ที่นิยมใช้กันมากเช่นเดียวกัน เพราะเป็นไม้เนื้อแข็งที่มีสีและลายเนื้อไม้อสวยงาม

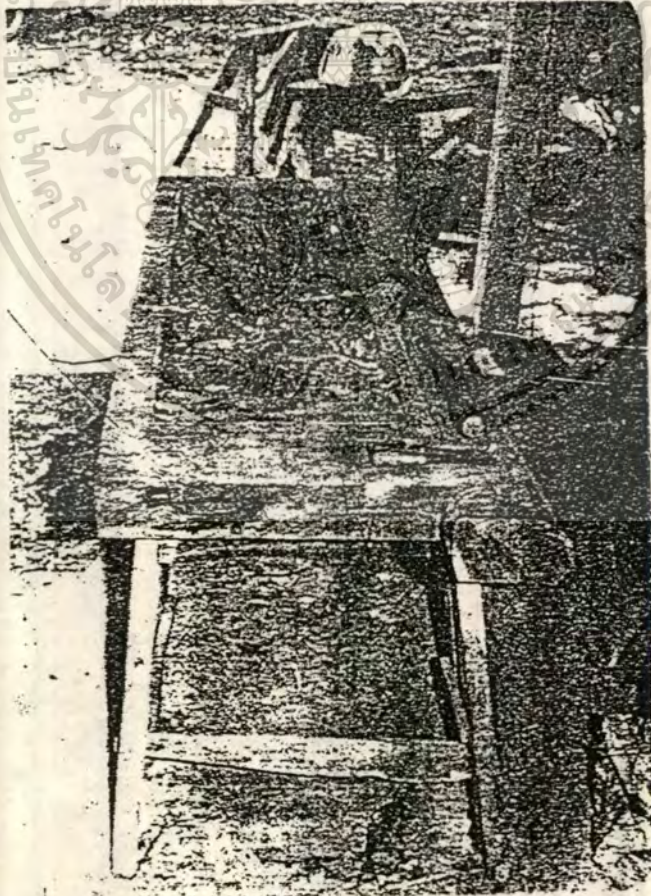
ไม้โมกมัน เป็นไม้ที่นิยมใช้กันมากพอสมควร เพราะมีราคาถูก แต่มีสีและลวดลายเนื้อไม้อสวยงาม

ไม้จำลา เป็นไม้ที่เริ่มนิยมใช้กันมากพอสมควร เพราะเป็นไม้เนื้ออ่อนที่หาได้ง่าย ราคาถูก การทำงานสะดวก แม้ว่าลวดลายจะไม่สวยงามเหมือนไม้อื่น ๆ

ในจังหวัดนครสวรรค์ งานแกะสลักไม้อย่างคงจะหาได้ ในเขตอำเภอเมืองฯ อำเภอพยุหะคีรี และอำเภอบรรพตพิสัย



การแกะสลักภาพ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ **บ้านหน้าต่างที่แกะสลักเสร็จแล้ว** อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. เครื่องจักรสาน

เครื่องจักสานไม้ไผ่เป็นศิลปะพื้นบ้านแขนงหัตถกรรมที่มีการทำกันอยู่โดยทั่วไป ผลงานเครื่องจักสานมีทั้งที่เป็นภาชนะสำหรับใส่สิ่งของ เช่น กระจุง กระจบาย กระจาด กระจาย กะโล่ ตะกร้า เครื่องจักสานที่เป็นภาชนะใช้ในการขนส่งสินค้า เช่น กระจพา กะทอ เข่ง หลัว ชะลอม เครื่องจักสานที่เป็นเครื่องใช้ในครัวเรือน เช่น กระจซอน กระจตั้ง นัต และเครื่องจักสานที่ใช้เป็นอุปกรณ์เครื่องดักจับสัตว์น้ำ เช่น กระจจู้ ลุ่ม ไช ฯลฯ เป็นต้น จะเห็นได้ว่าล้วนแล้วแต่เป็นสิ่งที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันของชาวไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ประชาชนที่มีภูมิลำเนาอยู่ในชนบท นอกจากนี้ยังเป็นเครื่องแสดงออกถึงความมีวัฒนธรรมในด้านวัตถุ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

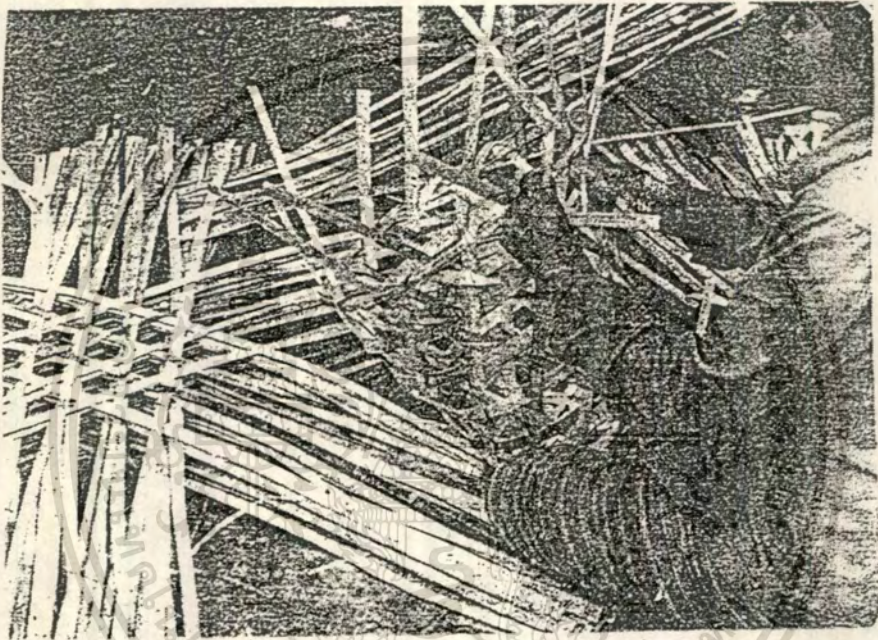
บ้านย่านสวายตั้งอยู่ทางทิศใต้ของอำเภอชุมแสง เป็นระยะทางประมาณ 16 กิโลเมตร ห่างจากตัวจังหวัดนครสวรรค์ 23 กิโลเมตร และอยู่ห่างจากสถานีรถไฟทับกฤชเพียง 3 กิโลเมตรเศษ

ประชาชนในหมู่บ้านย่านสวายนิยมปลูกบ้านอยู่ตามริมแม่น้ำ ทิศเดียวภาพรอบ ๆ หมู่บ้านประกอบด้วยป่าไผ่และไม้ผล บรรยากาศภายในหมู่บ้านจึงดูร่มรื่นเย็นสบาย มีลักษณะเป็นธรรมชาติของชนบทโดยแท้จริง แม้ว่าความเจริญทางด้านเทคโนโลยีจะเข้าไปถึง ทำให้มีไฟฟ้าใช้ อาคารที่อยู่อาศัยก็เป็นเรือนไม้ฝากระดาน มีเครื่องอำนวยความสะดวกในลู่ขนานาประการ เช่น โทรทัศน์ ตู้เย็น นัตลม แต่สิ่งที่น่าสรรเสริญอย่างยิ่งก็คือ ประชาชนในหมู่บ้านนี้ยังไม่ละทิ้งงานหัตถกรรมเครื่องจักสานไม้ไผ่พวกเขาช่วยกันอนุรักษ์งานหัตถกรรม ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ของชาติไทยให้ยังคงมีการทำสืบต่อไป และเป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์อีกโสดหนึ่งด้วย

สถานที่ทำงานส่วนมากใช้ใต้ถุนบ้าน และร่มไม้ใหญ่ริมทางภายในหมู่บ้าน โดยคำนึงถึงความสะดวกในการทำงานเป็นหลักสำคัญ และมักนั่งทำรวมกันเป็นครอบครัว

วัสดุที่ใช้ในการสานแข่งและกะทอ

ไม้ที่ใช้สานแข่งได้แก่ไม้รวก ไม้ไผ่ป่า และไม้สีสุกสำหรับที่หมู่บ้านย่านลวายนี  
ใช้ไม้ไผ่สีสุก ซึ่งเป็นไม้ไผ่ที่มีสีของผิวสวย มีลำปล้องยาว ขนาดค่อนข้างใหญ่ ธรรมชาติ  
ของมันเมื่อแก่ผิวจะเหลืองสุกเป็นเงา ไผ่สีสุกมีลำต้นค่อนข้างตรง เนื้อหนา จึงเหมาะที่  
จะใช้ในงานจักสาน

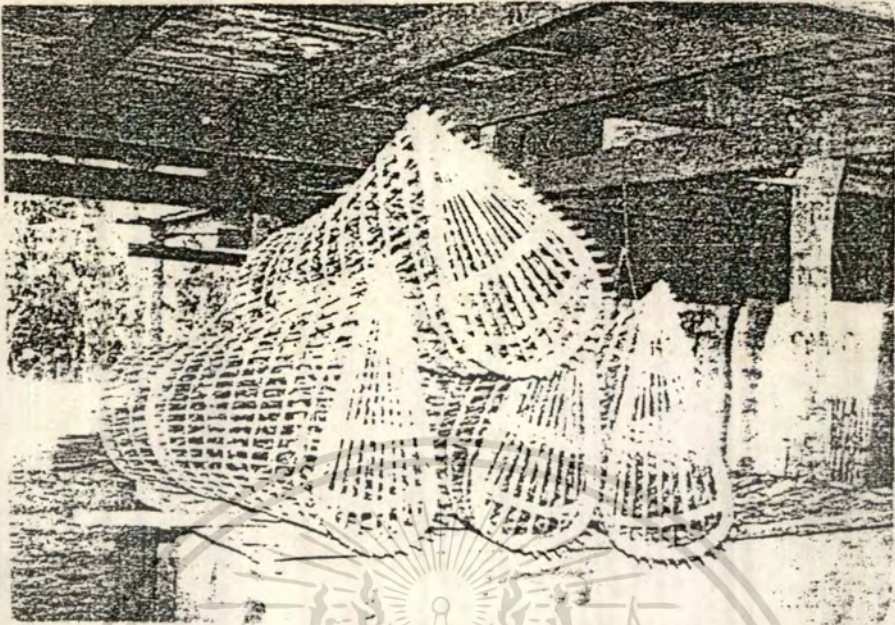


การเข้าขอบแข่ง และกะทอ

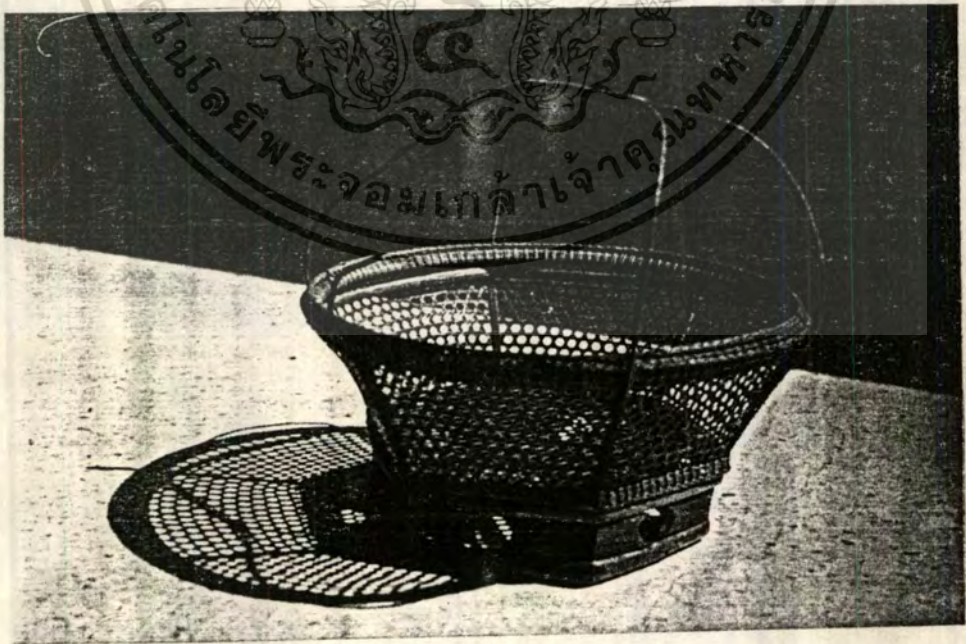
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของมูลนิธิหอสมุดวัฒนธรรมไทย โดยมิให้ผู้ใดเห็นแก่ประโยชน์ด้านการค้า  
ผลงานจัดลานของหมู่บ้านย่านลาวาย จังหวัดนครสวรรค์  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ส่วนหนึ่งของลอบที่เสร็จขั้นตอนการทำ

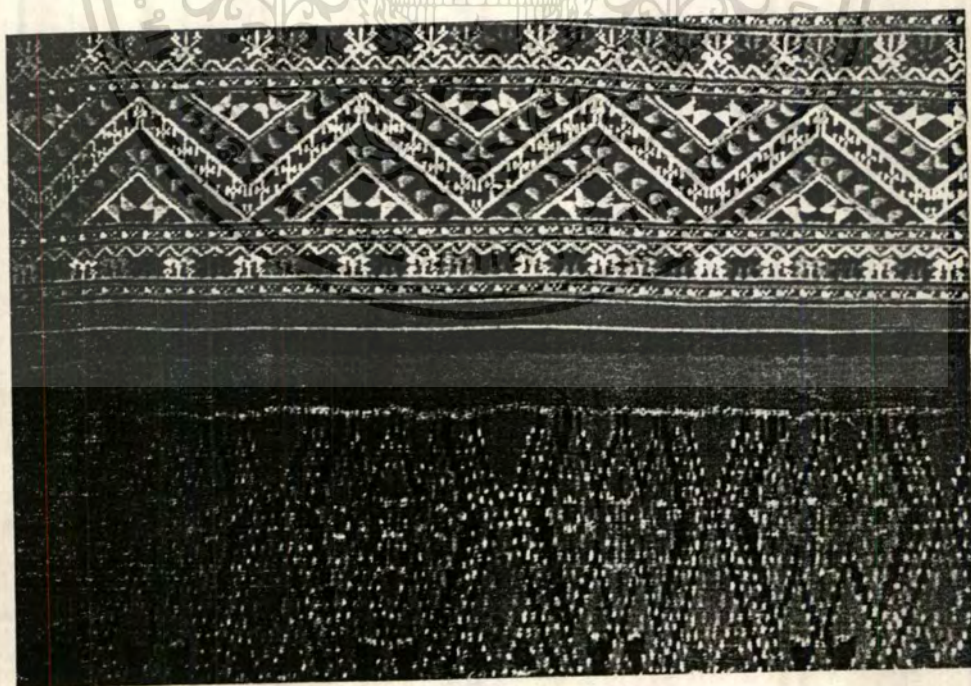


ส่วนหนึ่งของผลงานเครื่องหวายที่เสร็จแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. การทอผ้าที่บ้านลาดทิพนธรล

ส่วนหนึ่งที่เป็นจุดปัจจัยสำคัญในการดำรงชีวิตของมนุษย์ และอยู่ใกล้ชิดแนบ  
 กายรอบตัวเราก็คือ เสื้อผ้าเครื่องนุ่งห่ม มนุษย์ในยุคโบราณที่ผ่านมาได้ใช้หนังสัตว์ทำ  
 เป็นเครื่องนุ่งห่ม แต่เนื่องจากหนังสัตว์มีน้ำหนักมาก และเก็บความร้อน มนุษย์จึงพยายาม  
 แก้ปัญหาเลือกสรรวัสดุที่มีน้ำหนักเบาและไม่เก็บความร้อนมาใช้ทำเครื่องนุ่งห่มในปัจจุบัน  
 วิทยาการได้เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว เป็นผลให้วัสดุที่นำมาใช้ทอเป็นเครื่องนุ่งห่มมี  
 มากมายหลายชนิด ทั้งที่เป็นเส้นใยธรรมชาติและเส้นใยสังเคราะห์ แต่ในที่นี้จะขอกล่าว  
 เฉพาะเครื่องเครื่องนุ่งห่มที่ทอด้วยเส้นใยธรรมชาติคือฝ้ายเท่านั้น โดยเฉพาะการทอผ้า  
 ที่หมู่บ้านลาดทิพนธรล ตำบลบ้านลาดทิพนธรล อำเภอตากลี จังหวัดนครสวรรค์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ผ้าทอพื้นเมืองที่ทอยกดอกเป็นลวดลายมีสิลรรค์สวยงาม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

ทัศนีย์ ปทุมานนท์ โครงการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรมดลิต-อินน์ โคโราช  
(รอยัล ปรีนเซส) วิทยานิพนธ์ปริญญาตรี คณะครุศาสตร์  
อุตสาหกรรม ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง, 2535

บุญเรือง อินทวัฒน์ พัฒนาการทางวัฒนธรรมของเมืองนครสวรรค์

หจก. เม็ดทรายพรีนตติ้ง กรุงเทพฯ 2535

หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมท้องถิ่น จังหวัดนครสวรรค์ แหล่งศิลปกรรม

จังหวัดนครสวรรค์

เอก นาวิกมูล เกี่ยวทุ่งเมื่อน้ำน้ำ สำนักพิมพ์สารคดี กรุงเทพฯ 2536

อัมพร อินทร์พรหม การสำรวจงานช่างฝีมือในจังหวัดนครสวรรค์ ศูนย์วัฒนธรรม

จังหวัดนครสวรรค์ วิทยาลัยครูนครสวรรค์ 2525



ทัศนีย์ งามวรรณ โครงการออกนิตยสารรายสัปดาห์ใน โรงแรมดุสิต-อินน์ โคราช  
(รอยัล ปรีนเซส) วิทยานิพนธ์ปริญญาตรี คณะครุศาสตร์  
อุตสาหกรรม ภาควิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง, 2535

นุญ เรือง อินทวัฒน์ พัฒนาการทางวัฒนธรรมของเมืองนครสวรรค์

หจก. เม็ดทรายพริ้นติ้ง กรุงเทพฯ 2535

หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมศิลปกรรมท้องถิ่น จังหวัดนครสวรรค์ แหล่งศิลปกรรม

จังหวัดนครสวรรค์

แอนก นาวิกรม เกี่ยวกับเมือหน้าน้ำ สำนักพิมพ์สารคดี กรุงเทพฯ 2536

อัมพร อินทร์พรหม การสำรวจงานช่างฝีมือในจังหวัดนครสวรรค์ ศูนย์วัฒนธรรม

จังหวัดนครสวรรค์ วิทยาลัยครูนครสวรรค์ 2525

ประวัติผู้แต่ง



นายวรวีทย์ ธรรมจิตินงค์ เกิดเมื่อวันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2516 จบการศึกษาระดับ  
มัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) จากโรงเรียน ศิริธนศึกษา กรุงเทพมหานคร ในปี พ.ศ. 2530  
เข้ารับการศึกษาคือ ฅ.วิทยาลัยอาชีวศึกษา ชนบุรี สาขาวิชา ศิลปประยุกต์ จบการศึกษา  
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในปี 2533 และจบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
(ปวส.) จากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเพาะช่าง แผนกออกแบบตกแต่งภายใน ปี  
พ.ศ. 2535 หลังจากนั้นจึงได้สมัครเข้าเรียนต่อเป็นนักศึกษาในระดับ ปริญญาบัณฑิต ฅ.  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง ในสาขา  
วิชาสถาปัตยกรรมภายใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้