

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

การศึกษาปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักขององค์การช่างเทคนิค
ในอนาคตแห่งประเทศไทย ในวิทยาลัยเทคนิค
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

A STUDY OF THE PROBLEMS TO MAIN ACTIVITIES MANAGEMENT OF
FUTURE TECHNICIAN OF THAILAND IN NORTHEASTERN
TECHNICAL COLLEGES



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารอาชีพศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 33374
วัน, เดือน, ปี..... 2 ส.ค. 2542

พ.ศ.2542

ISBN 974-622-473-5

สงวนลิขสิทธิ์ การนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ขออนุญาตล่วงหน้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
โดยไม่ได้รับอนุญาต การคัดลอกหรือการนำข้อมูลไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาตจะถือว่าผิดกฎหมาย
การเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**A STUDY OF THE PROBLEMS TO MAIN ACTIVITIES MANAGEMENT OF
FUTURE TECHNICIAN OF THAILAND IN NORTHEASTERN
TECHNICAL COLLEGES**



**A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL ADMINISTRATION
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG**

1999

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานานาชาติ ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ISBN 974-622-473-5
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COPYRIGHT 1999

SCHOOL OF GRADUATE STUDIES

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การศึกษาปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ในวิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

นักศึกษา

นายสุธรรม คชรัตน์

รหัสประจำตัว

36063132

ปริญญา

ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

สาขาวิชา

การบริหารอาชีวศึกษา

พ.ศ.

2542

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

ดร.มาลัย จีรวัดนเกษตร์

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ดร.คณพล อักษรนิษฐ์

บทคัดย่อ

วิทยานิพนธ์เรื่องนี้ เป็นการศึกษาปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สังกัดกรมอาชีวศึกษา โดยศึกษาจากประชากรที่เป็นอาจารย์และนักศึกษาจากสถานศึกษา 17 แห่ง ตัวอย่างประชากรเป็นอาจารย์ 271 คน และเป็นนักศึกษา 273 คน รวม 544 คน ผลการวิจัยพบว่าปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักเกิดจากปัจจัยพื้นฐาน 4 ด้าน ซึ่งเรียงลำดับความสำคัญของปัญหาคือ ด้านการเงิน ด้านบุคลากร ด้านวัสดุอุปกรณ์และด้านวิธีการจัดการตามลำดับ ส่วนกิจกรรมหลักขององค์การ 10 กิจกรรม พบว่าปัญหาในการจัดการเรียงลำดับความสำคัญจากการจัดการยากไปหาง่ายคือ กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย อ.ช.ท ในประเทศและต่างประเทศ กิจกรรมทางการส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม กิจกรรมการแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพ กิจกรรมเพื่อการให้บริการสังคมและพัฒนาชุมชน กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะผู้นำ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมการหารายได้การทำงานอาชีพ และการออมทรัพย์ กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติ และกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ นอกจากนี้ผลการวิจัยยังพบอีกว่าปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท.จำนวน 10 กิจกรรม แต่ละกิจกรรมจะมีปัญหาในการจัดการอันเนื่องมาจากปัจจัยพื้นฐาน 4 ด้านได้แก่ ปัญหาด้านบุคลากรคือกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมการหารายได้การทำงานอาชีพและการออมทรัพย์ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ กิจกรรมเพื่อการให้บริการสังคมและพัฒนาชุมชน กิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติ และกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย อ.ช.ท. ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ด้านการเงินคือกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพ ด้านวัสดุอุปกรณ์คือกิจกรรมสร้างเสริมคุณลักษณะผู้นำ และด้านวิธีการจัดการ คือกิจกรรมเพื่อการแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพ กิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรมทางวิชาการ ส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม ส่วนปัญหาการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษาปรากฏว่า ด้านบุคลากร ปัญหาที่สำคัญที่สุดเกิดจาก บุคลากรไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง ไม่มีบุคลากรประจำสำนักงาน นักศึกษาไม่เห็นความสำคัญของกิจกรรม อาจารย์ไม่ได้รับผลประโยชน์จากการทำกิจกรรม อ.ช.ท. เช่นการสอนรายวิชาอื่นและ นักศึกษาไม่มีความรู้ความเข้าใจกิจกรรม อ.ช.ท. ดีพอ ด้านการเงิน ปัญหาที่สำคัญที่สุดเกิดจาก การใช้จ่ายเงินกิจกรรมตามโครงการไม่สะดวก สถานศึกษาไม่ให้การสนับสนุนการเงินเท่าที่ควร การใช้จ่ายเงินกิจกรรมไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์การ องค์การไม่ได้บริหารเงินของตนเองด้วยตนเองเพื่อตนเอง และไม่มีเงินเพียงพอในการจัดการกิจกรรมทุกกิจกรรม ด้านวัสดุอุปกรณ์ ปัญหาที่สำคัญที่สุดเกิดจาก การจัดสำนักงานหรือสิ่งแวดล้อมไม่เหมาะสม ขาดอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม สมาชิกต้องจัดหาเอง ขาดครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวก และปัญหาครุภัณฑ์ของ อ.ช.ท.เป็นครุภัณฑ์ที่หน่วยงานอื่นเลิกใช้แล้ว ด้านวิธีการจัดการ ปัญหาที่สำคัญที่สุดเกิดจาก ขาดการประชาสัมพันธ์กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง สมาชิกไม่ได้รับความสะดวกในการจัดกิจกรรม ขาดการประชุมชี้แจงให้สมาชิกเห็นความสำคัญของกิจกรรม ขาดการติดตามประเมินผล อย่างต่อเนื่อง และปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ขาดการประสานงานระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา นอกจากนี้ จากข้อเสนอแนะพบว่าปัญหาการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษายังมีปัญหาขาดยานพาหนะในการจัดการกิจกรรมอีกด้วย

Thesis Title	A Study of the Problems to Main Activities Management of Future Technician of Thailand in Northeastern Technical Colleges
Student	Mr. Sutham Kotcharat
Student ID.	36063132
Degree	Master of Industrial Education
Programme	Vocational Administration
Year	1999
Thesis Advisor	Dr. Malai Gerawatanakaset
Thesis Co-Advisor	Dr. Khanapol Aksornnit

ABSTRACT

This research was to study the problems of main activities management of future technician of Thailand in seventeen northeastern technical colleges. The data collected were from the sampling population of 271 teachers and 273 students. It was obviously found that problems in main activities management were in four basic aspects: money, men, materials, and method ranking respectively according to their importance. The problems of ten main activities arranging from the hardest to the simplest way of management were orderly occurring in the activity of increasing the relationship between colleges within the country and overseas, the academic activity of supporting the industrial study, the activity of study and career guidance, the activity of serving society and developing community, the activity of increasing the leadership characteristics, the activity of vocational skills competition, the activity of supporting of getting work and savings, the activity of recreation, the activity of preserving and supporting national art and culture and the activity of personality improvement. Moreover, the researcher also found that the serious problems in managing each of those four basic aspects were as follows.

Firstly, the critical problems in man management were involving in the activity of the supporting of getting work and savings, the activity of vocational skills competition, the activity of serving society and developing community, the activity of cultural preservation and support and the activity of increasing the relationship between colleges within the country and overseas respectively. Secondly, the problems in money management were mostly occurring in the activity

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

of personality improvement. Thirdly, the most serious problems in managing materials were happening to the activity of increasing the leadership characteristics. Lastly, the activity of the study and career guidance, the activity of recreation and the academic activity of the supporting the industrial study were main activities with serious problems of method management.

Furthermore, the research also showed that every institution was involving with the problems in managing each of the four basic aspects. In man management, the most serious problems happened because of the staff didn't exactly know their own roles and duties, not enough staff working at the office, students didn't realize the importance of attending the activities, no advantages for staff and insufficient knowledge and good experience. In money aspect, the serious problems were from an inconvenience in using money, not enough supporting from the college, not enough budget for all activities, spending budget out of plans and being unable to spend the budget by themselves. In the aspect of materials management, the most important problems happened from having improper office location and environment, lacking of supplies, equipment and facilities in working and the equipment provided were always formerly used by the other offices. In the aspect of method management, the crucial problems occurred because of lacking of public relations, no conference, lacking of dual monitor and assessment and the lacking of cooperation between the administrators, instructors and students. Besides, one more important problem accidentally found in most institutes was the lacking of transportation.

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์นี้สำเร็จได้ด้วยความช่วยเหลือเป็นอย่างยิ่งจาก อาจารย์ ดร.มาลัย จีรวฒนเกษตร์ ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ซึ่งได้ช่วยเหลือ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตรวจสอบ แก้ไขในการจัดทำตลอดมา และดร.คณพล อักษรนิคย์ ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม รวมถึงคณาจารย์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังทุกท่านที่ประสาทความรู้ด้านงานวิจัย

ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่านซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค กำแพงเพชร นายการลิ้ม แอบยิ้ม ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต นายจิตร เอียดสังข์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยะลา นายเอี่ยม สมใจ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพะเยา นายวิชาญ วานิช ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนราธิวาส นายณรงค์ คีฮัง และผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี นายศิริ โปธินาม ที่ให้ความอนุเคราะห์ให้คำแนะนำตลอดจนตรวจสอบแบบสอบถามให้ รวมถึงผู้บริหาร ครู-อาจารย์ และนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม ที่ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบความเชื่อถือแบบสอบถาม ขอขอบพระคุณผู้บริหาร ครู-อาจารย์และคณะกรรมการ อ.ช.ท.ในสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือทุกแห่งที่ให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม เหนือสิ่งอื่นใดขอขอบพระคุณผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ที่อำนวยความสะดวกในการจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ รวมถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ นายสุเมธ คาโรจน์ ที่ให้คำปรึกษาและให้การสนับสนุนในการจัดทำวิทยานิพนธ์ตลอดมา อีกทั้งครู-อาจารย์ วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ ที่ให้ความอนุเคราะห์ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี ที่ใช้ในการวิจัยและจัดรูปเล่ม รวมถึงกำลังใจจากสมาชิกทุกคน ในครอบครัวจนทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์

ประโยชน์และคุณค่าของวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยใคร่ขอบแต่ผู้ที่ได้เห็นประโยชน์เห็นคุณค่าของงานวิจัยและนำผลงานวิจัยไปใช้ในการพัฒนาคน เพื่อพัฒนาสังคมต่อไป

สุธรรม ษวรัตน์

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	III
กิตติกรรมประกาศ.....	V
สารบัญ.....	VI
สารบัญตาราง.....	XIII
สารบัญรูป.....	X
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	4
1.3 สมมุติฐานการวิจัย.....	4
1.4 ทฤษฎีหรือแนวความคิดที่ใช้ในการวิจัย.....	5
1.5 ขอบเขตของการวิจัย.....	5
1.6 ขั้นตอนของการวิจัย.....	6
1.7 คำนิยามศัพท์.....	7
บทที่ 2 วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	12
2.1 แนวความคิดเกี่ยวกับปัญหาในการจัดการกิจกรรมนักศึกษา.....	12
2.2 ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับงานกิจกรรมนักศึกษา.....	14
2.3 ความเป็นมาขององค์การช่างเทคนิค ในอนาคตแห่งประเทศไทย.....	22
2.4 งานวิจัยต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง.....	37
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	39
3.1 ประชากร.....	39
3.2 เครื่องมือในการวิจัย.....	41
3.3 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ.....	43
3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	45
3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	46

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	47
บทที่ 5 อภิปรายผล	88
บทที่ 6 สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ.....	102
6.1 ผลการวิจัย	102
6.2 ข้อเสนอแนะ	106
บรรณานุกรม	113
ภาคผนวก	116
ประวัติผู้เขียน	132



สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
2.1 แสดงกิจกรรมหลักและ โครงการในการปฏิบัติกิจกรรม อ.ช.ท.	21
2.2 แสดงการเปรียบเทียบหน้าที่คณะกรรมการชมรม ตามระเบียบกิจกรรมนักศึกษา ในสถานศึกษา 2524 และแนวปฏิบัติ อ.ช.ท. 2532.....	31
3.1 แสดงกลุ่มประชากรที่เป็นอาจารย์และนักศึกษาจำแนกตามสถานศึกษา.....	40
3.2 แสดงตัวอย่างประชากรกลุ่มอาจารย์และนักศึกษา.....	41
3.3 แสดงผู้ทดลองตอบแบบสอบถามของวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม.....	44
3.4 แสดงการส่งและรับแบบสอบถามและรับคืน.....	46
4.1 แสดงจำนวนและคำร้อยละของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดการกิจกรรมหลัก ของ อ.ช.ท.	49
4.2 แสดงจำนวนและคำร้อยละของอาจารย์และนักศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการ ในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ในสถานศึกษา	50
4.3 แสดงค่าความถี่และคำร้อยละความรู้และประสบการณ์ของอาจารย์และนักศึกษา ที่เป็นคณะกรรมการ อ.ช.ท.	52
4.4 แสดงค่าคะแนน ลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. เนื่องจาก ปัจจัยพื้นฐาน ด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์และวิธีการจัดการ.....	54
4.5 แสดงค่าคะแนนและค่า Chi-square เปรียบเทียบลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรม หลักของ อ.ช.ท. เนื่องจากปัจจัยพื้นฐาน ด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์และ วิธีการจัดการ ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา	55
4.6 แสดงลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม.....	57
4.7 แสดงค่าคะแนน และค่า Chi-square เปรียบเทียบลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรม หลักของ อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม.....	60
4.8 แสดงลำดับปัญหาการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม เกี่ยวกับ ปัจจัยพื้นฐาน ฐาน ด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์และวิธีการจัดการ.....	64
4.9 แสดงค่าลำดับที่และค่า Chi-square เปรียบเทียบลำดับปัญหาของปัจจัยพื้นฐานในการจัดการ กิจกรรมหลักของ อ.ช.ท.จำนวน 10 กิจกรรม ด้านบุคลากร ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา... ..	67
4.10 แสดงค่าลำดับที่และค่า Chi-square เปรียบเทียบลำดับปัญหาของปัจจัยพื้นฐานในการจัดการ กิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม ด้านการเงิน ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา..	68

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.11 แสดงค่าลำดับที่และค่า Chi-square เปรียบเทียบลำดับปัญหาของปัจจัยพื้นฐานในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท.จำนวน 10 กิจกรรม ด้านวัสดุอุปกรณ์ ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา.....	70
4.12 แสดงค่าลำดับที่และค่า Chi-square เปรียบเทียบลำดับปัญหาของปัจจัยพื้นฐานในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม ด้านวิธีการจัดการ ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา	71
4.13 แสดงค่าเฉลี่ย (Mean)และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ระดับปัญหาในการจัดกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ด้านบุคลากร	73
4.14 แสดงค่าเฉลี่ย (Mean)และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และค่า t-test เปรียบเทียบระดับปัญหาการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ด้านบุคลากร ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา	75
4.15 แสดงค่าเฉลี่ย (Mean)และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ระดับปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ด้านการเงิน	76
4.16 แสดงค่าเฉลี่ย (Mean)ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และค่า t-test เปรียบเทียบระดับปัญหาการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ด้านการเงินระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา.....	78
4.17 แสดงค่าเฉลี่ย (Mean)ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ระดับปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ด้านวัสดุอุปกรณ์	79
4.18 แสดงค่าเฉลี่ย (Mean)และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และค่า t-test เปรียบเทียบระดับปัญหาการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ด้านวัสดุอุปกรณ์ ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา.....	81
4.19 แสดงค่าเฉลี่ย (Mean)และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ระดับปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ด้านวิธีการจัดการ	82
4.20 แสดงค่าเฉลี่ย(Mean)และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)และค่า t-test เปรียบเทียบระดับปัญหาการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท.ในสถานศึกษาด้านวิธีการจัดการ ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา..	83
4.21 แสดงค่าเฉลี่ย (Mean)และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และค่าระดับ สรุปปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท.ในสถานศึกษา ด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการจัดการ.....	85

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบฯ ไม่ควรนำเอาไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 4.22 แสดงปัญหาอื่นที่มีผลต่อการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท.ในสถานศึกษา..... 86
 ไม่ว่าจะผิดใจทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
2.1 แสดงโครงสร้างการบริหาร อ.ช.ท.....	25
2.2 แสดงโครงสร้างการดำเนินงานของ อ.ช.ท.....	25
2.3 แสดงโครงสร้างคณะกรรมการบริหาร อ.ช.ท. ระดับชาติ.....	26
2.4 แสดงโครงสร้างคณะกรรมการดำเนินงาน อ.ช.ท. ระดับชาติ ระดับภาคและระดับหน่วย.....	29
2.5 แสดงโครงสร้างคณะกรรมการดำเนินงานชมรม.....	30



บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ในขณะที่ประเทศไทยกำลังพัฒนาตัวเองด้านอุตสาหกรรมอย่างสูงนั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาแรงงาน ด้านช่างฝีมือและช่างเทคนิค เพื่อรองรับงานอุตสาหกรรมที่กำลังขยายตัวอย่างกว้างขวาง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค สมคิด สายแหว (2532:1) ได้กล่าวว่า การขยายงานไปสู่ท้องถิ่น รัฐได้ส่งเสริมให้มีการลงทุนสร้างสถานประกอบการในส่วนภูมิภาคมากขึ้นทั้งเพื่อการผลิตใช้ภายในประเทศและผลิตเพื่อการส่งออก เพื่อให้เงินตราไหลเข้าประเทศอีกทั้งยังช่วยให้คนในประเทศมีงานทำ เป็นการพัฒนารายได้ ขยายการมีงานทำของคนในท้องถิ่น ทำให้ประชาชนทั่วไปมีรายได้ดีขึ้นความเป็นอยู่ในครอบครัวก็ดีขึ้นตามไปด้วย นอกจากนี้การพัฒนาอุตสาหกรรมของรัฐบาลนั้นจำเป็นจะต้องใช้แรงงานด้านฝีมือเป็นจำนวนมาก จึงจะเพียงพอกับการขยายตัวของอุตสาหกรรมซึ่ง สมคิด สายแหว ยังกล่าวอีกว่า ความต้องการแรงงานประเภทช่างอุตสาหกรรม โดยเฉพาะระดับช่างฝีมือ ช่างเทคนิคจะเพิ่มในอัตราสูงขึ้นซึ่งแหล่งอุตสาหกรรมที่สำคัญได้แก่ นิคมอุตสาหกรรมบางปะกง นิคมอุตสาหกรรมชลบุรี นิคมอุตสาหกรรมแหลมฉบัง และนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด ต้องการแรงงาน ระดับช่างฝีมือ และช่างเทคนิคจำนวนมาก

กรมอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานจัดการศึกษาวิชาชีพของรัฐบาล จึงจำเป็นจะต้องดำเนินการผลิตกำลังคนตามนโยบายแผนการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (2540-2544) คือ รัฐจะเร่งผลิตและพัฒนากำลังคนให้เหมาะสมกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาประเทศ รวมทั้งส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะด้านวิชาชีพสามารถนำไปประกอบอาชีพอิสระได้ ดังนั้นในการขยายตัวทางด้านการศึกษา การอาชีวศึกษาจึงเร่งพัฒนากำลังคน ในสาขาช่างฝีมือทุกสาขาวิชาชีพ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเฉพาะสาขาช่างอุตสาหกรรม โดยมุ่งสร้างคนให้มีความรู้และทำงานได้ภายใต้ปรัชญาที่ว่า " ทักษะเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม ถิ่นผลิตวิชา ใช้เวลาให้เกิดคุณ" เพื่อสร้างแรงงานที่มีคุณภาพออกมารับใช้สังคม และสามารถนำความรู้ความสามารถจากการเรียนวิชาชีพไปประกอบอาชีพอิสระได้ ทั้งนี้กรมอาชีวศึกษาได้ตระหนักถึงปัญหาในการผลิตกำลังคนเพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงานให้เพียงพอ และเป็นแรงงานที่มีคุณภาพทั้งด้านฝีมือ เทียบพร้อมด้วยคุณธรรมตามที่สังคมต้องการโดยการจัดการเรียนการสอนอาศัยกระบวนการพัฒนาคน (Human Development) คือพัฒนาความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) ทศนคติ (Attitude) และพฤติกรรม (Behavioral) โดยความรู้ และทักษะสามารถพัฒนาได้จากการเรียนการสอนในห้องเรียน ส่วนทัศนคติและพฤติกรรมนั้น พัฒนาโดยอาศัยกระบวนการเรียนการสอนใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูใช้เฉพาะที่สอนเท่านั้น ไม่สามารถนำไปออกนอกรั้วโรงเรียนได้
แม้ว่ากรรมใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องเรียนเพียงอย่างเดียวไม่ได้ จำเป็นจะต้องอาศัยกระบวนการของกิจกรรมให้สามารถฝึกปฏิบัติจริง เพื่อให้เป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กล้าแสดงออก สามารถทำงานเป็นและเป็นคนมีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งกรมอาชีวศึกษาได้กำหนดหลักสูตรระดับวิชาชีพ (ปวช. 2538) และหลักสูตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส. 2540) สำหรับนักเรียนนักศึกษาจะจบหลักสูตรทั้งระดับ ปวช. และปวส. จะต้องเรียน หมวดวิชาพื้นฐาน หมวดวิชาชีพพื้นฐาน หมวดวิชาชีพเฉพาะ หมวดวิชาเลือกเสรีและหมวดกิจกรรม ให้ครบตามที่กำหนดในแผนการเรียน การเรียนด้านวิชาการประกอบด้วย วิชาพื้นฐานสามัญ วิชาสัมพันธ์ เป็นการให้ความรู้ทั่วไปแก่ผู้เรียน เช่น วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ ภาษาไทย สังคมศึกษา เป็นต้น ส่วนวิชาชีพเป็นการศึกษาทฤษฎีและฝึกปฏิบัติวิชาชีพที่นักเรียนเลือก เช่น ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ช่างยนต์ เป็นต้น เมื่อจบหลักสูตรสามารถใช้ประกอบอาชีพได้ ส่วนหมวดกิจกรรมสถานศึกษาจัด กิจกรรมให้กับนักเรียนนักศึกษาในรูปแบบองค์การวิชาชีพ ซึ่งกำหนดให้นักเรียนนักศึกษาทำกิจกรรมนอกหลักสูตรเพื่อใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยการร่วมกันคิดร่วมกันทำกิจกรรมเศษที่เป็นประโยชน์ต่อตนเองและสังคม เพื่อฝึกฝนให้นักเรียนนักศึกษาเป็นคนมองการณ์ไกล และสามารถทดลองนำวิชาชีพที่ได้ศึกษาเล่าเรียนนำไปปฏิบัติจริง ในรูปแบบกิจกรรมชมรมตามโครงการที่นักเรียนนักศึกษาได้กำหนดขึ้น ดังนั้นในการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาจำเป็นจะต้อง เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดง ออกถึงความรู้ความสามารถทั้งวิชาการและวิชาชีพและสามารถนำความรู้ที่ได้เรียนมาแสดงออกในรูปแบบของกิจกรรมชมรมภายใต้องค์การวิชาชีพ ซึ่งสถานศึกษาจัดตั้งขึ้นเพื่อบริหารจัดการกิจกรรมในสถานศึกษาและพัฒนาผู้เรียนให้มีนิสัยในการรักการทำงาน มีศรัทธาและมีจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สามารถทำงานร่วมกันเป็นหมู่คณะ พร้อมทั้งมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ซึ่งกรมอาชีวศึกษาได้กำหนดมาตรการในการจัดการอาชีวศึกษาไว้ดังนี้

1. พัฒนาระบบการเรียนการสอน โดยให้เน้นการสร้างความรู้ความตระหนักและปลูกฝังความศรัทธาในวิชาชีพที่เลือกเรียน
2. ให้มีกิจกรรมหรือโครงการพิเศษที่จะเสริมสร้างความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การแก้ปัญหาการทำงานเป็นหมู่คณะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์อื่น ๆ
3. สนับสนุนกิจกรรมองค์การนักศึกษาให้สามารถดำเนินการได้อย่างคล่องตัวเป็นเครื่องมือในการเสริมสร้างทักษะอาชีพ ความเป็นผู้นำและความศรัทธาใน วิชาชีพ

จากแนวคิดและนโยบายดังกล่าว การจัดการศึกษาในสถานศึกษาของกรมอาชีวศึกษาจึงจัดกิจกรรมเป็นรูปแบบองค์การวิชาชีพ โดยเฉพาะวิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยสารพัดช่าง และวิทยาลัยการอาชีพ จะจัดกิจกรรมในรูปแบบขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ช.ท.) เฉพาะ ผู้ที่เรียนสาขาวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม โดยจัดตั้งหน่วยขององค์การขึ้นในสถานศึกษาให้นักเรียนนักศึกษาบริหารองค์การ ภายใต้การดูแลของอาจารย์และดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ตามกิจกรรมหลักซึ่งกำหนดไว้ตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติขององค์การ

นับตั้งแต่ประกาศใช้ระเบียบขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2526 และมีการปรับปรุงระเบียบดังกล่าวเมื่อ พ.ศ.2535 เป็นต้นมา วิทยาลัยเทคนิคทุกแห่งได้ถือปฏิบัติกิจกรรมในสถานศึกษาตามระเบียบดังกล่าว โดยการจัดกิจกรรมในสถานศึกษาภายใต้กิจกรรมหลักขององค์การ เพื่อพัฒนานักเรียนด้านทัศนคติและความประพฤติ ฝึกฝนให้เป็นคนดีของสังคม แต่การดำเนินงานดังกล่าว ไม่ปรากฏผลสำเร็จเด่นชัดตามแนวปฏิบัติกิจกรรมขององค์การทั้งที่สถานศึกษาได้ใช้งบประมาณในการจัดการกิจกรรมดังกล่าวสูง ทุ่มเวลาในการจัดกิจกรรมอย่างมากทั้งระดับหน่วย ระดับภาคและระดับชาติ ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในการจัดการกิจกรรมนี้จำนวนมาก แต่พบว่าในการจัดการกิจกรรมหลักขององค์การแต่ละกิจกรรม ในสถานศึกษาไม่สามารถดำเนินงานได้ครบทุกกิจกรรม โดยแต่ละหน่วยจะดำเนินการได้เป็นบางกิจกรรมเท่านั้น โดยเฉพาะกิจกรรมที่จำเป็นต้องนำไปร่วมประกวด แสดง หรือแข่งขัน ในการประชุมทางวิชาการระดับภาคหรือระดับชาติเท่านั้น ส่วนกิจกรรมอื่น ๆ ที่ไม่ได้นำไปประกวด แสดง หรือแข่งขันสถานศึกษาไม่ได้นำมาปฏิบัติอย่างจริงจัง หรือปฏิบัติผิดแนวทางของระเบียบ เช่น จิต เอียดสังข์ และ เอี่ยม สมใจ ได้สรุปผลการติดตามประเมินหน่วย อ.ช.ท. ในกลุ่มสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ พบว่า

ครู-อาจารย์ในวิทยาลัยฯยังไม่ให้ความสนใจ และให้ความร่วมมือต่อการจัดกิจกรรมขององค์การ อ.ช.ท. ทำที่ควร นักศึกษาเองยังไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยหรือชมรม การจัดกิจกรรมต่าง ๆ มักจะเริ่มค้นที่อาจารย์หรือจากวิทยาลัยเป็นผู้มอบหมายลงไป อาจารย์ไม่ใช้คาบกิจกรรมให้เกิดประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในตารางสอน ปัญหาการจัดชมรมซ้ำซ้อน นอกจากมีชมรมวิชาชีพแล้ว บางสถานศึกษา ยังมีชมรมอื่น เช่น ชมรมลูกเสือวิสามัญ ชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติและชมรมผู้นำเพื่อประโยชน์ ทำให้เกิดความสับสนในการปฏิบัติงาน (จิตร เอียดสังข์ และเอี่ยม สมใจ. 2540 : 10-11)

นอกจากนี้ไพบุลย์ ภูงามทอง และคณะ ได้สรุปปัญหาในการติดตามนิเทศและประเมินหน่วยขององค์การช่างเทคนิค ในวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือว่า

การจัดการกิจกรรมส่วนมากทำเพื่อประกวดแข่งขันมากกว่าทำเพื่อพัฒนานักเรียน ส่วนมากเลือกให้นักเรียนทำเฉพาะกิจกรรมที่จะนำมาประกวดแข่งขันเท่านั้น ส่วนนักเรียนและอาจารย์ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการกิจกรรม

องค์การ มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยมากทำให้จะต้องเริ่มต้นใหม่อยู่เสมอ...

(ไพบูลย์ ภูงามทอง และคณะ 2537 : 14)

ส่วน วิชาญ วานิช (2540 : 11) กล่าวว่า ในการจัดกิจกรรมองค์การจะมีเฉพาะผู้ทำคือนักเรียนและอาจารย์ แต่ขาดผู้คิดวางแผนและขาดผู้สรุปประเมินผล รวมถึงผู้นำปัญหาขององค์การ ไปศึกษาวิจัยเพื่อหาแนวทางแก้ไข ซึ่งปัญหาดังกล่าวดังกล่าวนับเป็นปัญหาสำคัญยิ่งที่กรมอาชีวศึกษาต้องดำเนินการแก้ไข โดยแต่ละปีกรมอาชีวศึกษาได้ใช้จ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรมองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ช.ท.) ในระดับหน่วย ระดับภาค และระดับชาติ เป็นจำนวนมาก โดยมุ่งหวังที่จะให้นักศึกษาได้พัฒนาตัวเองตามวัตถุประสงค์ขององค์การ จากปัญหาดังกล่าวนี้อาจทำให้ผู้วิจัยซึ่งเป็นผู้หนึ่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกิจกรรมขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยมีความสนใจที่จะศึกษา ปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อนำผลที่ได้จากการศึกษาไปพัฒนาและแก้ไขปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ของกรมอาชีวศึกษาและในหน่วย อ.ช.ท. สถานศึกษาต่างๆ ต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. เพื่อเปรียบเทียบปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างอาจารย์และนักศึกษา

1.3 สมมุติฐานการวิจัย

1. อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับลำดับปัญหา ของปัจจัยพื้นฐานในการจัดการกิจกรรมด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการจัดการแตกต่างกัน
2. อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับลำดับปัญหา ในการจัดการกิจกรรมหลักจำนวน 10 กิจกรรมแตกต่างกัน
3. อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับลำดับปัญหาของปัจจัยพื้นฐานด้านบุคลากรการเงิน วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการจัดการ ในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม แตกต่างกัน
4. อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับระดับปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท เกี่ยวกับปัจจัยพื้นฐาน ด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์และวิธีการจัดการ แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 ทฤษฎีหรือแนวความคิดที่ใช้ในการวิจัย

อาศัยกรอบแนวคิดจากจากผลงานการวิจัยของ เอนก สุขสว่าง เรื่องปัญหาและสาเหตุของปัญหาในการบริหารกิจกรรมองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยภาคตะวันออก การบริหารกิจกรรม อ.ช.ท. เกิดจากปัญหาด้านบุคลากร การจัดการ วัสดุอุปกรณ์ และทรัพยากร ซึ่งจากผลวิจัยดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. เกิดจากปัจจัยพื้นฐานในการบริหารงานหรือทรัพยากรการบริหาร(Administrative resources) 4 ประการ เรียกว่า 4 M's ประกอบด้วย

1. คน (Men)
2. เงิน (Money)
3. วัสดุ อุปกรณ์ (Material)
4. วิธีการจัดการ (Method)

นอกจากนี้ใช้ กิจกรรมหลักขององค์การฯ ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2535 จำนวน 10 กิจกรรม คือ

1. กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร
2. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะความเป็นผู้นำ
3. กิจกรรมเพื่อการแนะนำการเรียนการประกอบอาชีพ
4. กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการหารายได้การทำงานอาชีพและการออมทรัพย์
5. กิจกรรมนันทนาการ
6. กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ
7. กิจกรรมการให้บริการแก่สังคมและชุมชน
8. กิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม
9. กิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษาและเสริมสร้างศิลปวัฒนธรรมของชาติ
10. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยของ อ.ช.ท. ทั้งในและ

ต่างประเทศ

1.5 ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษา ปัญหาการจัดการกิจกรรมหลักขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ช.ท.) ผู้วิจัยกำหนดขอบเขตของการวิจัยเฉพาะวิทยาลัยเทคนิค ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือรวมถึงวิทยาลัยเทคโนโลยีและการต่อเรือหนองคาย รวม 17 สถานศึกษาซึ่งเปิดสอนหลักสูตรวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม ระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ซึ่งทุกสถานศึกษามีการจัดกิจกรรมไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นักศึกษาในรูปแบบขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ช.ท.) และประกาศจัดตั้งหน่วยถูกต้องตามระเบียบขององค์การแล้ว โดยศึกษาจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการกิจกรรมคือ อาจารย์และนักศึกษา ดังนี้

1.5.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.5.1.1 ประชากรที่ศึกษา ประกอบด้วย อาจารย์ที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน จำนวน 306 คน และนักศึกษาที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงานองค์การ จำนวน 119 คน นักศึกษาที่เป็นคณะกรรมการชมรมวิชาชีพ จำนวน 714 คน รวมประชากรทั้งสิ้น 1,139 คน

1.5.1.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่อาจารย์ที่ทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารองค์การ นักศึกษาที่ทำหน้าที่คณะกรรมการดำเนินงานองค์การ และคณะกรรมการชมรมวิชาชีพ กำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยวิธีแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) กลุ่มตัวอย่างที่เป็นอาจารย์ ร้อยละ 90 ของประชากรที่เป็นอาจารย์ คิดเป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 276 คน ส่วนกลุ่มตัวอย่างที่เป็นนักศึกษา ได้จากการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยวิธีของ เครจซี่และมอร์แกน (Krejcie and Morgan) ได้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างจำนวน 265 คน ซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยใช้ตัวอย่างประชากรที่เป็นนักศึกษา จำนวน 273 คน และเก็บข้อมูลโดยวิธีสุ่มอย่างง่าย (simple random sampling) รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้นจำนวน 549 คน

1.5.2 ตัวแปรที่จะศึกษา

1.5.2.1 ตัวแปรต้น ได้แก่อาจารย์ ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหาร อ.ช.ท

นักศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหาร อ.ช.ท. และคณะกรรมการบริหารชมรมวิชาชีพ

1.5.2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ปัญหาการจัดการกิจกรรมหลักที่เกี่ยวกับปัจจัยพื้นฐานในการ บริหารงาน ด้านบุคลากร ด้านการเงิน ด้านวัสดุอุปกรณ์และด้านวิธีการจัดการของ องค์การช่าง เทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยในสถานศึกษา และปัญหาการจัดการกิจกรรมหลัก 10 กิจกรรมขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยในสถานศึกษา

1.6 ขั้นตอนการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก ขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยในวิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยดำเนินการวิจัยตามลำดับขั้นตอนดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.6.1 กำหนดกลุ่มประชากร โดยทำการศึกษาจากประชากร 2 กลุ่ม คืออาจารย์และนักศึกษาที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท.ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษา

แม้ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 17 วิทยาลัย ประกอบด้วยอาจารย์ รวม 306 คนและนักศึกษา จำนวน 833 คน รวมจำนวนประชากรทั้งสิ้น 1,139 คน

1.6.2 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่อาจารย์ที่เป็นคณะกรรมการบริหาร และนักศึกษาที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงานรวมถึงคณะกรรมการชมรมวิชาชีพ กำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยวิธีแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) อาจารย์ จำนวน 276 คน และนักศึกษา จำนวน 273 คน และเก็บข้อมูลโดยวิธีสุ่มอย่างง่าย (simple random sampling)

1.6.3 เครื่องมือในการวิจัย เป็นแบบสอบถาม 1 ฉบับใช้สอบถามทั้งอาจารย์และนักศึกษา

1.6.4 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ นำเครื่องมือไปทดสอบหาความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (Content Validity) และความสมบูรณ์ของเครื่องมือโดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 6 ท่านแล้ว นำความคิดเห็น เห็นของผู้เชี่ยวชาญ มาทำการแก้ไขปรับปรุงเครื่องมือร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำเครื่องมือที่ปรับปรุงแก้ไขแล้ว ไปทดลองใช้ (Try-out) นำผลการทดลองใช้เครื่องมือไปหาความเชื่อถือได้ของเครื่องมือ

1.6.5 ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยส่งแบบสอบถามและรับคืนทางไปรษณีย์

1.6.6 การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS For window (Statistical Package for social sciences)

1.7 คำนิยามศัพท์

การศึกษาปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ช.ท) ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คำศัพท์หรือข้อความที่เกี่ยวกับขอบเขตความหมายของการปฏิบัติกิจกรรมดัง มีดังนี้

ปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก หมายถึงข้อสงสัยหรืออุปสรรคเกี่ยวกับวิธีการดำเนินงานกิจกรรม ที่กำหนดไว้ในระเบียบขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย จำนวน 10 กิจกรรม

ปัจจัยพื้นฐานในการบริหารงานหรือทรัพยากรการบริหาร (Administrative resources) หมายถึงองค์ประกอบ 4 ประการที่มีผลต่อการบริหารงานทุกระบบ เรียกว่า 4 M's ประกอบด้วย

- 1) คน (Men) หมายถึง บุคลากรที่ใช้ในการทำงาน
- 2) เงิน (Money) หมายถึง เงิน หรืองบประมาณที่ใช้ในการทำงาน
- 3) วัสดุ อุปกรณ์ (Material) หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ สำนักงาน หรืออุปกรณ์

เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงาน

4) วิธีการจัดการ (Method) หมายถึง กระบวนการ หรือวิธีการต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงาน

ปัญหาการจัดการกิจกรรมหลัก 10 กิจกรรม หมายถึง ข้อสงสัยหรืออุปสรรคในการจัดการกิจกรรมหลัก จำนวน 10 กิจกรรม ประกอบด้วย

- 1) กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนาบุคลิกของของสมาชิกตนเอง
- 2) กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะความเป็นผู้นำ หมายถึงกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อฝึกความเป็นผู้นำของสมาชิก
- 3) กิจกรรมเพื่อการแนะนำการเรียนการประกอบอาชีพ หมายถึงกิจกรรมที่จัดขึ้น เพื่อแนะนำสมาชิกทั้งด้านการเรียนและการประกอบอาชีพ
- 4) กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการหารายได้การทำงานอาชีพและการออมทรัพย์ หมายถึงกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมให้สมาชิกรู้จักหารายได้ และรู้จักออมระหว่างเรียน
- 5) กิจกรรมนันทนาการ หมายถึงกิจกรรมบันเทิง สนุกสนานที่จัดขึ้นเพื่อผ่อนคลายความตึงเครียดให้สมาชิก
- 6) กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ หมายถึงกิจกรรมแข่งขันวิชาชีพที่ได้เรียน หรือฝึกฝนมาจากห้องปฏิบัติการวิชาชีพ
- 7) กิจกรรมการให้บริการแก่สังคมและชุมชน หมายถึงกิจกรรมที่จัดให้บริการงานด้านวิชาชีพหรือบริการด้านอื่นๆแก่สังคม
- 8) กิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม หมายถึง การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ด้านวิชาการ หรือวิชาชีพในสถานศึกษาเพื่อเสริมสร้างความรู้และประสบการณ์ให้สมาชิก
- 9) กิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษาและเสริมสร้างศิลปวัฒนธรรมของชาติ หมายถึงการจัดกิจกรรมสนับสนุนและส่งเสริมงานศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นหรือสังคมเพื่อให้สมาชิกได้ร่วมเสริมสร้างวัฒนธรรมของชาติ
- 10) กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยและองค์การ อ.ช.ท. ทั้งใน และต่างประเทศ หมายถึง กิจกรรมของสมาชิกที่ทำร่วมกันกับหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

โครงการ หมายถึง ข้อกำหนดให้สมาชิกต้องปฏิบัติเพื่อให้บรรลุกิจกรรมหลัก 10 กิจกรรม มีจำนวน 24 โครงการ ซึ่งองค์การทุกหน่วยจะต้องถือปฏิบัติเป็นแบบเดียวกันทั่วประเทศ จำนวนโครงการที่รองรับกิจกรรมหลักเป็นโครงการบังคับ 7 โครงการโครงการบังคับ

เลือก 8 โครงการและโครงการเลือก 9 โครงการ
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ในวงการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย หมายถึง องค์การของนักศึกษา สาขาช่างเทคนิคอุตสาหกรรม ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2535 มีชื่อย่อว่า อ.ช.ท. และมีชื่อภาษาอังกฤษว่า Future Technicians of Thailand ใช้อักษรย่อ F.T.T. มีการจัดการ 3 ระดับคือ

1) อ.ช.ท. ระดับหน่วย หมายถึง องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ซึ่งจัดในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาที่เปิดสอนสาขาช่างอุตสาหกรรมทุกสถานศึกษา

2) อ.ช.ท. ระดับภาค หมายถึง องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ในระดับภาคตามระเบียบการบริหารของกรมอาชีวศึกษา พ.ศ. 2529 ซึ่งแบ่งเป็น 5 ภาค โดยมีประธานอาชีวศึกษาภาคเป็นผู้รับผิดชอบ

3) อ.ช.ท. ระดับชาติ หมายถึง องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ในระดับชาติ ซึ่งมีอธิบดีกรมอาชีวศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบตามระเบียบ อ.ช.ท.

บุคลากร หมายถึง อาจารย์และนักศึกษาที่มีส่วนร่วมในการจัดการกิจกรรมของ อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ซึ่งประกอบด้วย

1) อาจารย์ หมายถึง ครู-อาจารย์ ที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหาร องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ในสถานศึกษา ประกอบด้วย

- ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึงผู้อำนวยการสถานศึกษาซึ่งทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการบริหาร อ.ช.ท. โดยตำแหน่ง

- ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึงผู้ช่วยผู้อำนวยการทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการบริหาร อ.ช.ท. โดยตำแหน่ง

- หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา หมายถึง อาจารย์ที่สถานศึกษาแต่งตั้งให้เป็นผู้ดำเนินการในการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ในสถานศึกษาเป็นคณะกรรมการบริหาร อ.ช.ท. โดยตำแหน่ง

- อาจารย์ที่ปรึกษา อ.ช.ท. หมายถึงอาจารย์ที่สถานศึกษาแต่งตั้งให้เป็นผู้ให้คำปรึกษา ในการจัดการกิจกรรมของคณะกรรมการดำเนินงานและเป็นกรรมการบริหาร อ.ช.ท. โดยตำแหน่ง

- อาจารย์ตัวแทนแผนกวิชาชีพ หมายถึงอาจารย์ที่สถานศึกษาแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการบริหาร อ.ช.ท. และเป็นหัวหน้าแผนกวิชาชีพ

- อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ หมายถึง อาจารย์ที่สถานศึกษาพิจารณาว่ามีความเหมาะสมและแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการบริหาร อ.ช.ท.

2) นักศึกษา หมายถึงนักเรียนหรือนักศึกษาซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการ

กิจกรรม อ.ช.ท. ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่เผยแพร่เพื่อการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สมาชิก อ.ช.ท. หมายถึง นักเรียนหรือนักศึกษาซึ่งศึกษาวิชาชีพอยู่ในสถานศึกษาจะต้องเป็นสมาชิก อ.ช.ท. ทุกคน

- คณะกรรมการดำเนินงาน อ.ช.ท. หมายถึงนักศึกษา ซึ่งได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกให้ทำหน้าที่ เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน อ.ช.ท.ในสถานศึกษา รับผิดชอบในการจัดการกิจกรรมหลักขององค์การ ให้กับสมาชิกทุกชมรมวิชาชีพ

- คณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ หมายถึง สมาชิก อ.ช.ท. ซึ่งสังกัดชมรมวิชาชีพและได้รับการเลือกตั้งให้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงานภายในชมรมวิชาชีพนั้น ๆ และเป็นผู้นำกิจกรรมหลักขององค์การ มาวางแผนและจัดกิจกรรมในชมรม

ชมรมวิชาชีพ หมายถึง กลุ่มนักเรียนนักศึกษาซึ่งศึกษาวิชาชีพในวิทยาลัยเทคนิคและได้รวมตัวกันเป็นชมรมตามระเบียบ อ.ช.ท.เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ซึ่งประกอบด้วย

- 1) ชมรมวิชาชีพช่างกลโรงงาน หมายถึงกลุ่มนักศึกษาซึ่งเป็นสมาชิกของ อ.ช.ท. และทำกิจกรรมในกลุ่มผู้เรียนวิชาชีพช่างกลโรงงาน
- 2) ชมรมวิชาชีพช่างยนต์ หมายถึง กลุ่มนักศึกษาซึ่งเป็นสมาชิกของ อ.ช.ท. และทำกิจกรรมในกลุ่มผู้เรียนวิชาชีพช่างยนต์
- 3) ชมรมวิชาชีพช่างเชื่อมโลหะแผ่น หมายถึง กลุ่มนักศึกษาซึ่งเป็นสมาชิกของ อ.ช.ท. และทำกิจกรรมในกลุ่มผู้เรียนวิชาชีพช่างเชื่อมโลหะแผ่น
- 4) ชมรมวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลังหมายถึงกลุ่มนักศึกษาซึ่งเป็นสมาชิกของ อ.ช.ท. และทำกิจกรรมในกลุ่มผู้เรียนวิชาชีพช่างไฟฟ้ากำลัง
- 5) ชมรมวิชาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง กลุ่มนักศึกษาซึ่งเป็นสมาชิกของ อ.ช.ท. และทำกิจกรรมในกลุ่มผู้เรียนวิชาชีพช่างอิเล็กทรอนิกส์
- 6) ชมรมวิชาชีพช่างก่อสร้าง หมายถึงกลุ่มนักศึกษาซึ่งเป็นสมาชิกของ อ.ช.ท. และทำกิจกรรมในกลุ่มผู้เรียนวิชาชีพช่างก่อสร้าง
- 7) ชมรมวิชาชีพอื่น ๆ หมายถึง กลุ่มนักศึกษาซึ่งเป็นสมาชิกของอ.ช.ท. และทำกิจกรรมในกลุ่มผู้เรียนวิชาชีพนั้น ๆ

วิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ หมายถึง สถานศึกษาของกรมอาชีวศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือซึ่งเรียกว่าอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือซึ่งเปิดสอนวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม ระดับ ปวช. ปวท. ปวส. และปทส. เป็นที่ตั้งของ อ.ช.ท.ระดับหน่วย

สถานศึกษา หมายถึง วิทยาลัยเทคนิคสังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 17 สถานศึกษา ที่เปิดสอนหลักสูตรช่างอุตสาหกรรมและมีองค์การช่างเทคนิคในอนาคคแห่งประเทศไทย (อ.ช.ท.)ระดับหน่วยในทุกสถานศึกษา ประกอบด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงานของกรมอาชีวศึกษา
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้วย วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์ วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ วิทยาลัยเทคนิคนครพนมวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม วิทยาลัยเทคนิคยโสธร วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด วิทยาลัยเทคนิคเลย วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์ วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานีและวิทยาลัยเทคโนโลยีและการต่อเรือหนองคาย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

วรรณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่ง ประเทศไทย ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าเอกสารสิ่งพิมพ์ ทางวิชาการ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานกิจกรรมรวมถึงแนวปฏิบัติของระเบียบ ต่าง ๆ และงานวิจัย ที่เกี่ยวข้องซึ่งพอสรุปได้ดังต่อไปนี้ ดังต่อไปนี้

2.1 แนวความคิดเกี่ยวกับปัญหาในการจัดการกิจกรรมนักศึกษา

การจัดการอาชีวศึกษาเป็นการพัฒนาคนให้มีประสบการณ์ด้านวิชาชีพแต่การที่นักเรียนนักศึกษา มีทักษะวิชาชีพเพียงอย่างเดียวไม่เพียงพอที่จะอยู่ในสังคมได้จึงต้องพัฒนาผู้เรียนทั้งด้าน ความรู้ ทักษะ และทัศนคติ เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ ได้กล่าวว่า

กระบวนการเรียนไม่ได้เกิดขึ้นเฉพาะในห้องเรียนเท่านั้น นักเรียนสามารถ เรียนรู้สิ่งต่าง ๆ ได้อีกมากมายนอกห้องเรียน อันจะช่วยพัฒนาให้เขาเป็นคน โดยสมบูรณ์ ย่อมแสดงให้เห็นว่า คนที่เก่งทางวิชาการเพียงอย่างเดียว ไม่ เจริญก้าวหน้ากว่าคนอื่นเสมอไป ดังคำพังเพยที่ว่า ความรู้ท่วมหัว เอาตัวไม่ รอด แต่คนที่มีความเจริญหรือความสำเร็จในชีวิต จะต้องเป็นผู้มีความรู้และ ประสบการณ์รอบด้าน (เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. 2520 : 5)

ดังนั้นกิจกรรมจึงเป็นตัวช่วยเสริมประสบการณ์ต่างๆให้กับเขา ซึ่งเป็นสิ่งที่เขาไม่ได้รับ ในห้องเรียน ในการพัฒนาคนให้มีความสมบูรณ์นั้น พูนทรัพย์ จันทรพันธุ์ (2539 : 6-7) ได้ให้ ข้อเสนอแนะไว้ว่า การบริหารและการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียนไม่ใช่การสอนในชั้น เรียนแต่เป็นการดำเนินงานที่ครอบคลุม ไปถึงงานสวัสดิการ และการบริการนักเรียน งานด้าน ปกครองและวินัย การพัฒนาบุคลิกภาพ งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร รวมถึงการส่งเสริมทาง วิชาการ ทั้งนี้เพื่อการสร้างและพัฒนานักเรียนให้เป็นคนที่มี คุณธรรม จริยธรรม มีความรอบรู้และ ฉลาด มีไหวพริบ รู้จักแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้วยตนเอง รู้จักปรับตัวให้เหมาะสมกับสถานการณ์และ สภาพสังคม รู้จักใช้ความสามารถของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดผลสำเร็จในการดำเนิน ชีวิตและเป็นคน โดยสมบูรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนองค์การนักเรียนเป็นรากฐานของประชาธิปไตยซึ่งจะจัดในรูปของ องค์การ สถานักเรียนหรือสโมสร ซึ่ง พน์ส หันนาคินท์ (2529 : 265) ได้กล่าวว่า เป็นกิจกรรมที่ฝึกหัดให้นักเรียนรู้จักปกครองตามระบอบประชาธิปไตย นับตั้งแต่การเลือกสมาชิก เลือกคณะกรรมการในตำแหน่งต่าง ๆ เป็นการฝึกให้รู้จักทำงานโดยพึ่งเสียงสมาชิก เสริมสร้างให้เกิดผู้นำ และรู้จักร่วมมือกัน ทำงาน พูนทรัพย์ จันทรพันธุ์ (2539 : 187) ได้กล่าวว่า องค์การหมายถึงการที่นักเรียนร่วมกันทำงาน ทำกิจกรรมร่วมกันให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ร่วมกัน

นอกจากนี้บุคลลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดการกิจกรรมขององค์การนักศึกษา หรือสถานักศึกษา วันนอร์ มะทาและไพโรจน์ นาคสุวรรณ (2526 : 18) กล่าวว่า จะประกอบด้วย ผู้บริหาร และคณะกรรมการสถานศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง คณะครู-อาจารย์ และนักเรียนนักศึกษา ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีส่วนร่วมในการจัดการกิจกรรมทั้งสิ้น จุดมุ่งหวังขององค์การต้องการพัฒนาตัวนักศึกษา แต่จะพัฒนาได้ในระดับใดจะต้องขึ้นอยู่กับบุคคลที่เกี่ยวข้องดังกล่าว รอบบิล และ สเตอร์ลิง (Robbins and Sterling, 1969 : 80) กล่าวสรุปเกี่ยวกับ องค์การหรือสภา ว่า องค์การไม่ใช่ให้นักเรียนปกครอง กันเองแต่ให้มีส่วนร่วมในการปกครอง องค์การไม่ใช่เครื่องมือของการบริหารแต่เป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมการศึกษา องค์การไม่ใช่ช่วยลดหน้าที่ความรับผิดชอบของครูแต่เสริมสร้างการสอนและการเรียนรู้วิถีทางแห่งประชาธิปไตย องค์การไม่ใช่ผู้กำหนดขอบเขตของวินัย แต่จะเป็นกรรมการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับกิจกรรม องค์การไม่ใช่ฝ่ายบัญญัติ แต่จะต้องปฏิบัติเพื่อให้นักเรียนทั้งหมด องค์การไม่ใช่ผู้มีอำนาจหรือสิทธิพิเศษแต่เป็นตัวแทนของนักเรียนทั้งโรงเรียน และองค์การไม่ใช่ชมรมใดชมรมหนึ่งแต่เป็นกลุ่มที่มีความสำคัญที่สุด องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย เป็นกิจกรรมซึ่งสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาที่เปิดสอนวิชาชีพช่าง อุตสาหกรรม ใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมในสถานศึกษาเมื่อ พ.ศ. 2526 เอนก สุขสว่าง (2537:63)ได้ทำการศึกษาปัญหาและสาเหตุของปัญหา ในการบริหารกิจกรรม องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ช.ท.) พบว่า ปัญหาด้านการวางแผนเพื่อปฏิบัติตามโครงการต่างๆ ไม่ได้รับความสนใจจากสมาชิกและครู-อาจารย์ ปัญหาด้านบุคลากร ครู-อาจารย์ และนักศึกษาส่วนมาก ไม่เข้าใจระเบียบและวิธีปฏิบัติกิจกรรม อ.ช.ท. รวมถึงการติดตามประเมินผลของผู้บริหารกระทำไม่ต่อเนื่องส่วนผลการวิจัยของ พิสิษฐ์ เนาวรังสี (2535:ข) พบว่าการประเมินผลการดำเนินงานขององค์การวิชาชีพ ในวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โครงการของกิจกรรมหลักขององค์การวิชาชีพ 10 กิจกรรมจำนวน 24 โครงการ โครงการที่นักศึกษาต้องการมากที่สุดคือโครงการสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่ นอกจากนี้คณะกรรมการส่วนใหญ่มีความรู้เกี่ยวกับองค์การพอสมควร แต่จะมีความสับสนเรื่องงบประมาณรวมถึงขาดสำนักงาน และครุภัณฑ์ขององค์การ นอกจากนี้กองนโยบายและแผนงานเยาวชน สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ(2534:9) ยังพบว่าปัญหาอุปสรรคในการจัดกิจกรรมของนักศึกษาส่วนมากมีปัญหาด้านแคลนงบประมาณ ขาดการสนับสนุนและร่วมมือจากผู้บริหารและ

สมาชิก ส่วนพาดิ ปรึชานนท์และคณะ (2529:12) คึักษาพพบว่า กิจกรรมนัักศึักษาในปรึชเทศไทย ไม่วมีบพบาทอนัักศึักษาในการพฒนาการศึักษาอย่างมีปรึชติธริภาพ กิจกรรมนัักศึักษาส่วนใหญ่วไม่วได้กำหนดวัตุปรึชงค์แน่วซัด ซึ่งถึอว่าเป็นการศึักษาเสึียงบปรึชมาณ และโดยท่วไปกิจกรรมนัักศึักษายังขาดการสนับสนุนอย่างแท้จริง เช่น ขาดงบปรึชมาณ ขาดอุปกรณัและสถานทึ่ในการจัด กิจกรรมแต่นัักศึักษาส่วนมาก เม็อได้รับเล็อกตั้งเป็นคณะกรรมการค่านึงงาน รวมถึงอาจรรยัทึ่มึ หน้าทึ่เก็ยวกับกิจกรรมนัักศึักษามัักจะมี ความตั้งใจทึ่จะทำกิจกรรมให้บรรลุวัตุปรึชงค์ซึ่ง อร่าม พลยุทธ (2526:28) ได้ให้ความคึัดเห็นเก็ยวกับหลัักการอานาจการเป็นผู้่นาไว้ว่า

1. ผลสำร้งของกิจกรรมนัักเรึยนจึ้นอยู่กัับความเป็นผู้่นา ความคึัดริเรึมสร้าง สรรค์ และความเฉลียวฉลาดของครูและผู้บริหารอยู่่มาก
2. ครูต้องไม่วลึ่มว่บพบาทของครูในเร็องกิจกรรมนัักเรึยน ไม่วมีอะไรมากไป กว่าการเป็นทึ่ปรึักษา
3. ครูทึ่ ปรึักษาต้องรับคึัดชอบในผลของกิจกรรมนัักเรึยน
4. ครูทึ่ ปรึักษาต้องนึกอยู่เสมอว่า การให้ค่านึงน้าอาจจะกระทำเป็นบางคร้ง แต่วการรับคึัดชอบจะต้องมีอยู่ตลอดเวลา ถึงแม้ว่าครูทึ่ ปรึักษาจะต้องรับ คึัดชอบโดยตรงต่อผลของกิจกรรม แต่วถึ่ไม่วได้หมายความว่า ครูทึ่ ปรึักษา จะต้องลงมือทำกิจกรรมเสึยเอง

2.2 ระเบียบและแนวปฏิบัติที่เก็ยวกับงานกิจกรรมนัักศึักษา

ปัจจุบันนี้กรมอาชีวศึักษาได้ใช้กิจกรรมองค์การเป็นหลัักในการจัดกิจกรรมนอกหลััก สุตรให้กับนัักเรึยนนัักศึักษาโดยเฉพาะสถานศึักษาสังกัดกองวิยาลัยเทคนิค กองการศึักษาอาชีพ จะใช้กิจกรรมองค์การช่างเทคนิคในอนาคคแห่งปรึชเทศไทย ซึ่งในการจัดกิจกรรมดังกล่าว อาศึย ระเบียบและแนวปฏิบัติ ในการจัดการปรึชกอบด้วยระเบียบกระทรวงศึักษาธิการว่าด้วยการจัด กิจกรรมในสถานศึักษา พ.ศ. 2532 คู่ม็อการจัดการกิจกรรมในสถานศึักษากระทรวงศึักษาธิการ พ.ศ. 2532 ระเบ็ยบกรมอาชีวศึักษาว่าด้วยองค์การช่างเทคนิคในอนาคคแห่งปรึชเทศไทย พ.ศ. 2535 และแนวทางการปฏิบัติกิจกรรมหลััก อ.ช.ท. พ.ศ. 2534 ซึ่งระเบียบหรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ เหล่านี้มี ส่วนเก็ยวข้องในการจัดการกิจกรรม ขององค์การช่างเทคนิคในอนาคคแห่งปรึชเทศไทยคั้งนี้

2.2.1 ระเบียบกระทรวงศึักษาธิการว่าด้วยการจัดการกิจกรรมในสถานศึักษา พ.ศ. 2532

การจัดการกิจกรรมนอกหลัักสุตรในสถานศึักษาสังกัดกระทรวงศึักษาธิการ ทุกคร้บ ตั้งแต่วปรึชถมศึักษาจนถึงอุดมศึักษาต้องปฏิบัติตามระเบ็ยบนี้ สถานศึักษาคัองยึคเป็นแนวทางใน การวางแผนจัดกิจกรรมตลอดปีการศึกษา โดยกิจกรรมทึ่จัดในสถานศึักษาคัองไม่วขัดแย้งกับ

ระเบียบ ดังกล่าว คำนึงสถานศึกษาของกรมอาชีวศึกษาซึ่งจัดกิจกรรมองค์การต่าง ๆ ในสถานศึกษาโดยยึดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่า ด้วยการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา ซึ่งกำหนดว่า

ต้องจัดกิจกรรมให้สนองนโยบายของรัฐที่จะปลูกฝังให้เยาวชนของชาติ มีคุณธรรม ระเบียบ วินัย ความจงรักภักดีต่อสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และเลื่อมใสในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข การดำรงส่งเสริมเอกลักษณ์และวัฒนธรรมไทย ตลอดจนความเป็นเอกราชเพื่อสนองนโยบายของรัฐ (ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา. 2532:1)

นอกจากนี้ ระเบียบดังกล่าวยังได้กำหนดหลักเกณฑ์ ในการจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรในสถานศึกษาไว้ดังนี้

1. จะต้องเป็นไปตามนโยบายหลักของรัฐบาล โดยการดำเนินการพัฒนาการศึกษาเพื่อส่งเสริมความเจริญและความมั่นคงของชาติ
 2. จะต้องเป็นไปเพื่อวางรากฐานการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ เป็นประมุข
 3. จะต้องเป็นไปเพื่อส่งเสริมนักเรียนให้มีระเบียบวินัยในตนเอง
 4. จะต้องเป็นไปเพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและนักเรียน
 5. จะต้องปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
 6. จะต้องมี โครงการและระเบียบข้อบังคับของกิจกรรม โครงการและระเบียบบังคับ จะต้องเป็นของสถานศึกษา
 7. ทุกกิจกรรมจะต้องมีครู-อาจารย์ ในโรงเรียนเข้าร่วมรับผิดชอบ ดำเนินการ
 8. บุคลากรที่เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม จะต้องเป็นบุคลากรที่ปัจจุบันอยู่ในสถานศึกษานั้น เว้นแต่วิทยากรให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษา
 9. การจัดกิจกรรมเลือกใด ๆ หรือไม่ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าสถานศึกษานั้นๆ
 10. ให้สถานศึกษาควบคุมเรื่องการจ่ายเงินหรือพัสดุอื่น ๆ ให้เป็นการประหยัดและเป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อความมั่นคงและ ปลอดภัยของชาติ
 11. ในกรณีที่หัวหน้าสถานศึกษาเห็นว่ากิจกรรมใด ๆ ไม่เหมาะสมที่จะกระทำและอาจนำมาซึ่งอันตรายต่อความมั่นคงของชาติ ให้หัวหน้าสถานศึกษาสั่งยกเลิกกิจกรรมนั้น ๆ เสีย
- นอกจากนี้ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการฉบับนี้ยังได้กำหนดวัตถุประสงค์ ของการจัด

กิจกรรมในโรงเรียนไว้ดังนี้ รับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. เพื่อเสริมความรู้และประสบการณ์เพิ่มเติมจากการเรียนวิชาต่าง ๆ
2. เพื่อให้รู้จักและเข้าใจตัวเอง สามารถปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมได้
3. เพื่อเสริมการพัฒนาบุคลิกภาพ ลักษณะนิสัย ให้มีความรับผิดชอบมีความสามัคคี มีระเบียบวินัย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักช่วยเหลือผู้อื่นและรู้จักใช้เวลาให้เป็นประโยชน์
4. เพื่อให้มีความจงรักภักดีต่อสถาบัน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และเลื่อมใสในการปกครองแบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ส่วนในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ สถานศึกษาต้องยึด คู่มือการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2532 เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรม ซึ่งคู่มือดังกล่าวได้กำหนดกิจกรรมที่ควรจัดในสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ มุ่งจัดขึ้นเพื่อเสริมประสบการณ์เกี่ยวกับอาชีพโดยเน้นอาชีพอิสระที่มีอยู่ในท้องถิ่นเพื่อให้ผู้เรียน ได้รู้ขั้นตอนกระบวนการประกอบอาชีพ
2. กิจกรรมส่งเสริมการเกษตร มุ่งการนำเทคนิควิธีการมาใช้ให้เหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานทางการเกษตร เพื่อพัฒนาผลผลิตทางการเกษตรให้ดีขึ้น
3. กิจกรรมส่งเสริมสหกรณ์มุ่งเสริมการนำระบบสหกรณ์ไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ทั้งแก่ตนเองและสังคม
4. กิจกรรมส่งเสริมการอุตสาหกรรมมุ่งเสริมความรู้และประสบการณ์ด้าน อุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้เรียนสนใจงานอาชีพทางด้านอุตสาหกรรม
5. กิจกรรมส่งเสริมศาสนาศิลปะและวัฒนธรรมมุ่งส่งเสริมความรู้ความเข้าใจความศรัทธาในศาสนา และให้พบเห็นศิลปะและวัฒนธรรมไทยเพื่อให้รู้สึกชื่นชม และภาคภูมิใจในเอกลักษณ์ไทย
6. กิจกรรมส่งเสริมการใช้สินค้าไทย มุ่งส่งเสริมให้รู้จักและใช้สินค้าไทยเพื่อพัฒนาค่านิยมที่ถูกต้องในการใช้สินค้าไทย
7. กิจกรรมการใช้ห้องสมุดมุ่งส่งเสริมการใช้ห้องสมุดให้ถูกต้องตามระบบสากลเพื่อปลูกฝังให้เกิดนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้าหาข้อมูล
8. กิจกรรมส่งเสริมวิชาต่างๆในหลักสูตร มุ่งส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในรายวิชาต่าง ๆ โดยเน้นการปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียน ได้รู้จริง
9. กิจกรรมกีฬา มุ่งส่งเสริมให้เล่นกีฬาร่วมกัน เพื่อความสามัคคี มีน้ำใจนักกีฬา และรักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
10. กิจกรรมนันทนาการ มุ่งส่งเสริมการใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ตามความถนัดและความสนใจเพื่อความสนุกเพลิดเพลินกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปกรรมและสิ่งแวดล้อม มุ่งเสริมความรู้ความเข้าใจในศิลปกรรมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้รู้สึกหวงแหนและมีส่วนร่วมในการรักษาไว้เป็นมรดกของชาติสืบไป

ไม่ห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. กิจกรรมทัศนศึกษา มุ่งส่งเสริมให้มีการศึกษานอกสถานที่ เพื่อให้มีโอกาสได้พบเห็น และสัมผัสกับธรรมชาติศิลปะ โบราณสถานและแหล่งวิทยาการต่างๆ

12. กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ชูภาษาชาติ ผู้นำเพื่อประโยชน์ และรักษาดินแดน มุ่งฝึกอบรมบ่มนิสัย ให้เป็นพลเมืองดีตามจารีตประเพณีของชาติบ้านเมืองและตามอุดมคติ อุดมการณ์

กิจกรรมตามที่กำหนดในคู่มือเหล่านี้ สถานศึกษาสามารถนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมให้กับนักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษาได้ตามความเหมาะสม นอกจากนี้สถานศึกษาต้องยึด คู่มือการจัดกิจกรรมในสถานศึกษากระทรวงศึกษาธิการยังได้กำหนดบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดการกิจกรรมประกอบด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้างานกิจกรรม อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมและ ผู้เรียนจะต้องร่วมมือกันอย่างใกล้ชิด โดยได้กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรดังกล่าวไว้คือ

ผู้บริหารสถานศึกษา มีบทบาทและความรับผิดชอบในการจัดกิจกรรม ดังนี้

1) กำหนดระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการจัดกิจกรรมฯ ให้อยู่ในสายงานวิชาการของโรงเรียนและกำหนดให้ครู ทุกคนมีหน้าที่ รับผิดชอบเป็นที่ปรึกษากิจกรรมคนละอย่างน้อย 1 กิจกรรม

2) จัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมให้

3) จัดอาคาร สถานที่ ที่เหมาะสมให้

4) ติดตาม ดูแลการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

5) ในกรณีที่มีกิจกรรมรักษาดินแดน ต้องจัดให้ครูที่ปรึกษาฝึกนักศึกษาวิชาทหารตามหลักสูตรของกรมการรักษาดินแดน

6) รายงานการทำกิจกรรมประเภทต่าง ๆ ในแต่ละภาคเรียน ให้เจ้าสังกัดทราบ

7) สนับสนุนการจัดประชุมปรึกษาหารือระหว่างครู ที่ปรึกษากิจกรรม เพื่อพัฒนา การจัดกิจกรรมให้บรรลุจุดประสงค์ที่กำหนด

หัวหน้างานกิจกรรม มีบทบาทและความรับผิดชอบในการจัดกิจกรรม ดังนี้

1) ดำเนินข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนและความถนัดของบุคลากร

2) ดำเนินความต้องการและจำนวนผู้เรียนที่จะเลือกกิจกรรมต่าง ๆ ทำ

โครงการจัดกิจกรรมตลอดภาคเรียน

3) เสนอแผนการจัดประชุมสัมมนาครูที่ปรึกษากิจกรรมเกี่ยวกับวิชาการจัด และ แนวดำเนินการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4) เสนอแผนในการจัดประชุมครูที่ปรึกษากิจกรรม เพื่อปรึกษาหารือในระหว่างการจัดกิจกรรมอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

5) ประเมินการใช้จ่ายเงินงบประมาณในการจัดกิจกรรมตลอดปีการศึกษา

6) เสนอขออนุมัติโครงการจัดกิจกรรม

7) แจ้งให้ครูที่ปรึกษากิจกรรมและผู้เรียนทราบถึงรายการกิจกรรมที่จะจัดในแต่ละภาคเรียน

8) กำหนดระยะเวลาและสถานที่สำหรับการสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

9) พิจารณาและแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนการจัดกิจซึ่งครูที่ปรึกษากิจกรรมส่งมาเพื่อขออนุมัติ ควบคุมการดำเนินการจัดกิจกรรมทุกรายการให้อยู่ในระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนหรือสถานศึกษา

10) รวบรวมผลการประเมินการจัดกิจกรรมทุกรายการ เสนองานวัดผล ของสถานศึกษา

11) เป็นที่ปรึกษาของครูที่ปรึกษากิจกรรมและจัดประชุมปรึกษาหารือเป็นระยะ ตามความเหมาะสม

อาจารย์ที่ปรึกษา จะต้องร่วมวางแผนจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามธรรมชาติเพราะ ผู้เรียนมีความพร้อมที่จะรวมกลุ่มกันอยู่แล้วตามธรรมชาติ มีความกระตือรือร้นที่จะเข้าร่วมในกิจกรรมเป็นอย่างดี อาจารย์ที่ปรึกษาจึงควรยึดหลัก สำคัญ 2 ประการ คือ

1) ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสดงความคิดเห็นอย่างมีอิสระในการจัดทำแผนการจัดกิจกรรมร่วมกับครูที่ปรึกษากิจกรรม และให้สามารถจัดกิจกรรมในลักษณะที่ผู้เรียนสนใจและต้องการ

2) ให้ผู้เรียนมีโอกาสเลือกกิจกรรมในแต่ละภาคเรียนได้หลากหลาย นั่นคือให้เลือกได้มากกว่าหนึ่งกิจกรรม และหากเป็นไปได้ไม่ควรส่งเสริมให้เลือกกิจกรรม ซ้ำกันมากเกินไปและเมื่อตัดสินใจเลือกกิจกรรมใดแล้ว หากมีความประสงค์จะเปลี่ยนไปเข้าร่วมกิจกรรมอื่น ควรหารือครูที่ปรึกษากิจกรรม ถ้าเห็นสมควรจะเปลี่ยนก็จะได้ดำเนิน การเปลี่ยนตามระเบียบที่โรงเรียนกำหนดขึ้น

จะเห็นได้ว่าในการจัดกิจกรรมในสถานศึกษานั้น บุคลากรและแนวทางในการจัดกิจกรรมต่างๆ จะถูกกำหนดเป็นนโยบายตามระเบียบ และแนวปฏิบัติของกระทรวงศึกษาธิการอย่างชัดเจน เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้ใช้เวลาว่างปฏิบัติกิจกรรม ให้บังเกิดผลต่อการพัฒนาตนเอง สังคมและประเทศชาติ

2.2.2 ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2535 ในการจัดกิจกรรมในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาโดยเฉพาะสถานศึกษาที่เปิดสอนช่างอุตสาหกรรมในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ซึ่งประกอบด้วย วิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยสารพัดช่าง และวิทยาลัยการอาชีพ นอกเหนือจากการเรียนการสอนด้านวิชาชีพแล้ว สถานศึกษาจะต้องจัดกิจกรรมนอกเวลาเรียนให้กับนักเรียน นักศึกษาโดยยึดระเบียบองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ช.ท.) เป็นแนวทางใน

การจัดซึ่งระเบียบดังกล่าว จะกำหนดแนวทางในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรสาขาวิชาชีพและเปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษาได้นำความรู้และประสบการณ์ด้านสาขาวิชาชีพซึ่งได้จากห้องเรียนไปทดลองปฏิบัติเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยกำหนดวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ไว้ดังนี้

- 1) เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน ช่างเทคนิคอุตสาหกรรมในสาขาที่สถานศึกษาเปิดสอนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น
- 2) เพื่อจัดการแนะแนวเกี่ยวกับโอกาสการประกอบอาชีพในสาขาต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเปิดสอน
- 3) เพื่อสร้างความสามัคคี สนิทสนมคุ้นเคย ระหว่างนักเรียนนักศึกษาที่เรียนวิชาชีพในสถานศึกษาเดียวกันและต่างสถานศึกษา
- 4) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษามีความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดีมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีความรับผิดชอบอย่างสูง
- 5) เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนนักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาและสังคม โดยใช้ความรู้ความสามารถของคนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
- 6) เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับองค์การและสมาคมวิชาชีพต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น ๆ ในสถานศึกษา
- 7) เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนนักศึกษามีความสนใจและกระตือรือร้น ในการเรียนและต้องการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้มีความรู้ความสามารถ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพที่ตนเรียนอย่างเหมาะสมสมจนสามารถเป็นผู้นำ ในวงการวิชาชีพของตนได้

นอกจากนี้ระเบียบได้กำหนดหลักการเพื่อเป็นแนวทางสำหรับผู้เกี่ยวข้อง ได้ยึดถือไว้ดังนี้

- 1) เป็นองค์การของนักเรียน นักศึกษา ทางสาขาวิชาช่างเทคนิคอุตสาหกรรม ดำเนินการโดยนักเรียนนักศึกษา โดยมีผู้บริหารสถานศึกษา ครู-อาจารย์และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ให้คำแนะนำ สนับสนุนควบคุมดูแลและรับผิดชอบ
- 2) การจัดกิจกรรม อ.ช.ท. ให้แบ่งเป็น 3 ระดับคือระดับหน่วย ระดับภาคและระดับชาติ

กิจกรรมที่ต้องจัดนั้นให้สอดคล้องกับประเภทของกิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ โดยในการจัดการกิจกรรมในสถานศึกษาตามระเบียบ จะต้องยึดแนวทางจากกิจกรรมหลักซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบ ดังกล่าว จำนวน 10 ประการ ซึ่งเรียกว่ากิจกรรมหลัก 10 กิจกรรม ประกอบด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1) กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ
- 2) กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะความเป็นผู้นำ
- 3) กิจกรรมเพื่อการแนะแนวการเรียนการประกอบอาชีพ
- 4) กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการหารายได้การทำงานอาชีพและการออมทรัพย์
- 5) กิจกรรมนันทนาการ
- 6) กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ
- 7) กิจกรรมการให้บริการแก่สังคมและชุมชน
- 8) กิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม
- 9) กิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษาและเสริมสร้างศิลปวัฒนธรรมของชาติ
- 10) กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยและ อ.ช.ท ทั้งในและต่างประเทศ

โดยกิจกรรมหลักดังกล่าว ซึ่งให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการแต่ละกิจกรรม รวม 24 โครงการ เป็นโครงการบังคับ โครงการบังคับเลือก และโครงการเลือกตาม แนวทางการปฏิบัติกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. พ.ศ.2534 ซึ่งได้กำหนดไว้เป็นแนวปฏิบัติ โดยองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับหน่วย ทุกหน่วยจะยึดแนวทางการปฏิบัติ กิจกรรม อ.ช.ท. พ.ศ. 2534 ซึ่งกำหนดโครงการรองรับกิจกรรมหลักทั้ง 10 กิจกรรม จำนวน 24 โครงการ ประกอบด้วย

- 1) โครงการบังคับ (ต้องทำ) 7 โครงการ
- 2) โครงการบังคับเลือก (ต้องเลือกทำโครงการใดโครงการหนึ่งกิจกรรมละ 1 โครงการหรือมากกว่า) 8 โครงการ
- 3) โครงการเลือก (ตามแต่สถานศึกษาจะเห็นสมควร)อีก 9 โครงการ โดยให้ทุกสถานศึกษานำโครงการบังคับทั้งหมด 7 โครงการ ไปบรรจุในปฏิทินกิจกรรมของสถานศึกษา และดำเนินการอย่างจริงจัง ส่วนโครงการบังคับเลือก 8 โครงการ ให้สถานศึกษาพิจารณาเลือกบรรจุ ในปฏิทินกิจกรรมของสถานศึกษา พร้อมทั้งปฏิบัติอย่างจริงจังกิจกรรมละ 1 โครงการหรือมากกว่า ก็ได้ ส่วนโครงการเลือกอีก 9 โครงการ ให้สถานศึกษาพิจารณาเลือกบรรจุในปฏิทินกิจกรรมของสถานศึกษาแล้วดำเนินการตามแต่เห็นสมควร ดังตารางที่ 2.1

ตารางที่ 2.1 แสดงกิจกรรมหลักและโครงการในการปฏิบัติกิจกรรมของ อ.ช.ท.

ลำดับที่	กิจกรรมหลัก	โครงการ	ข้อกำหนด
1	กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร	1.โครงการประกวดสุนทรพจน์ 2.โครงการแข่งขันการโต้วาที 3.โครงการฝึกอบรมกิจกรรมเข้าจังหวะและประกอบดนตรี	บังคับ เลือก บังคับเลือก
2	กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะความเป็นผู้นำ	1.โครงการอบรมเรื่องการสร้างมนุษยสัมพันธ์ 2.โครงการอบรมศิลปะการพูดในที่ชุมชน 3.โครงการอบรมจริยธรรมผู้นำ	เลือก บังคับ เลือก
3	กิจกรรมเพื่อการแนะนำการเรียนและการประกอบอาชีพ	1.โครงการแนะนำและการประกอบอาชีพอิสระ	บังคับ
4	กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการหารายได้การทำงานอาชีพและออมทรัพย์	1.โครงการจัดทำผลผลิตเพื่อจำหน่ายและการให้บริการงานอาชีพ 2.โครงการช่างเทคนิคภายใต้การนิเทศ	เลือก บังคับ
5	กิจกรรมนันทนาการ	1.โครงการแข่งขันกีฬาภายใน 2.โครงการประกวดร้องเพลง 3.โครงการประกวดดนตรีโฟล์คซอง	บังคับ เลือก เลือก
6	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ	1.โครงการจัดแข่งขันทักษะวิชาชีพระดับหน่วย	บังคับ
7	กิจกรรมการให้บริการแก่สังคมและพัฒนาชุมชน	1.โครงการอาชีพะบริการ 2.โครงการ อ.ช.ท.อาสาพัฒนา	บังคับเลือก บังคับเลือก
8	กิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่างเทคนิคอุตสาหกรรม	1.โครงการฝึกอบรมความรู้เรื่องการควบคุมคุณภาพ (คิว.ซี.ซี) 2.โครงการศึกษาดูงานสถานประกอบการ 3.โครงการประกวดสิ่งประดิษฐ์ของคนรุ่นใหม่	เลือก เลือก บังคับ
9	กิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติ	1.โครงการประกวดมารยาทไทย 2.โครงการส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น 3.โครงการพัฒนาสถานที่สำคัญทางศาสนาศิลปวัฒนธรรม	บังคับเลือก บังคับเลือก บังคับเลือก
10	กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยและ อ.ช.ท.ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	1.โครงการวารสารสัมพันธ์ 2.โครงการศึกษาดูงานระหว่างหน่วย(นวสัมพันธ์) 3.โครงการประชุมสัมมนาร่วมกันระหว่างองค์การ	บังคับเลือก บังคับเลือก บังคับเลือก

เอกสาร (ที่มา : แนวทางการปฏิบัติกิจกรรม อ.ช.ท. 2534)

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 ความเป็นมาขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย

หลังเหตุการณ์ 14 ตุลาคม 2516 รัฐบาลมีนโยบายและมาตรการเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาในแบบเข้มงวด โดยคำสั่งของคณะปฏิรูปการปกครองแผ่นดินที่ 12/2519 ลงวันที่ 21 ตุลาคม 2519 ให้ยกเลิก ระเบียบองค์การของนักศึกษาในสถานศึกษาทั้งหมด กิจกรรมเยาวชนถูกจำกัดเฉพาะด้านกีฬา วัฒนธรรมและการบำเพ็ญประโยชน์เท่าที่จำเป็นเหมาะสม และด้วยความเห็นชอบของหัวหน้าสถานศึกษา ทำให้องค์การนักศึกษาที่มีอยู่เดิมถูกยกเลิกออกไป สถานศึกษาต่าง ๆ ของกรมอาชีวศึกษาก็อยู่ในช่วงของความเปลี่ยนแปลง มีการเปลี่ยนสถานะของสถานศึกษามากมาย ก็ถูกระงับ องค์การของนักศึกษาเช่นกัน ต่อมารัฐบาลได้ผ่อนคลามาตรการลงโดยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 31 มกราคม 2521 อนุญาตให้สถานศึกษาต่าง ๆ จัดตั้งสโมสร ชมรมต่าง ๆ ได้ แต่ต้องไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง นักศึกษาที่มีความเฉลียวฉลาดเข้าร่วมกิจกรรมที่ผ่านมาที่มีบทบาท ชะงักงันเริ่มมีความเคลื่อนไหวขึ้น และมติคณะรัฐมนตรีอีกครั้งหนึ่งเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2522 ได้อนุญาตให้นักศึกษาจัดตั้ง องค์การของนักศึกษาได้เพื่อบำเหน็จกิจกรรม ทำให้องค์การของนักศึกษาได้รับการฟื้นตัวอีกครั้งหนึ่ง รัฐบาลได้กำหนดให้ส่วนราชการที่ควบคุมสถานศึกษาแต่ละ แห่งต้องกำหนดหลักการขององค์การนักศึกษา พร้อมกันนั้นรัฐบาลได้ก่อตั้งสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติขึ้นใหม่ เมื่อวันที่ 11 กันยายน 2522 เพื่อทดแทนสำนักงานส่งเสริมเยาวชนที่ถูกยุบเลิกไปจากเหตุการณ์ 6 ตุลาคม 2519 จะเห็นได้ว่ารัฐได้ตระหนักในความสำคัญของการพัฒนาเยาวชน ผลจากมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2522 นี้เอง กรมอาชีวศึกษาจึงได้นำเอารูปแบบของการจัดองค์การเกษตรกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย หรือที่เรียกกันว่า อ.ช.ท. ที่ได้จัดอยู่แล้วในวิทยาลัยเกษตรกรรมทั่วประเทศ มาดัดแปลงเพื่อให้เป็น องค์การทางวิชาชีพของนักศึกษาสาขาอื่น ๆ เพื่อใช้เป็น องค์การของนักศึกษาในสถานศึกษาของกรมอาชีวศึกษาทั่วประเทศ ตามประเภทวิชาที่สอน ในสถานศึกษาประกอบด้วย

องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ช.ท.) Future Technicians of Thailand (F.T.T.)

องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ร.ท.) Future Businessman of Thailand (F.B.T.) ปี 2527

องค์การนักเศรษฐศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ก.ท.) Future Home Economist of Thailand (F.H.T.)

องค์การนักศิลปหัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ศ.ท.) Future Craftsman of Thailand (F.C.T.)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์การวิชาชีพทั้ง อ.ช.ท. อธท. อคท. และอคท. ถูกกำหนดเป็นองค์การของนักศึกษา โดยถือเป็นกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Co-curricular activities) และกิจกรรมพิเศษ (Extra-curricular activities) ตั้งแต่เริ่มใช้ระเบียบขององค์การวิชาชีพนั้นเป็นต้นมา จนถึงปัจจุบันนี้องค์การวิชาชีพ ได้ถูกกำหนดเป็นวิชาสอนในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในทุกสาขาวิชา ของกรมอาชีวศึกษา กิจกรรมขององค์การจึงเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรไปด้วยโดยปริยาย

องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ช.ท.) จึงเป็นองค์การวิชาชีพหนึ่งที่ กรมอาชีวศึกษากำหนดขึ้นมา เพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา ตามระเบียบ กรมอาชีวศึกษาว่าด้วยขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2526 และปรับปรุง แก้ไข พ.ศ. 2535 ซึ่งรายละเอียดของระเบียบดังกล่าวสรุปได้ดังนี้

2.3.1 หลักการขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย กิจกรรมองค์การใน สถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยสารพัดช่างหรือวิทยาลัยการอาชีพ ที่เปิดสอน สาขาวิชาชีพ ช่างอุตสาหกรรม ต้องจัดตั้งองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อ.ช.ท.) ในสถานศึกษา เรียกว่าองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ระดับหน่วยวิทยาลัย เฉพาะวิทยาลัยเทคนิค ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือมีองค์การระดับหน่วยทั้งหมด 17 หน่วยสถานศึกษา โดยหลักการของ องค์การซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2535 ดังนี้

1. เป็นองค์การของนักเรียน นักศึกษาสาขาช่างเทคนิคอุตสาหกรรมดำเนินการโดยนักเรียน นักศึกษาและเพื่อนักศึกษานักศึกษาในวิชาชีพต่าง ๆ ที่เปิดสอนในสถานศึกษา โดยสถานศึกษา ครูอาจารย์และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเป็นผู้ให้คำแนะนำสนับสนุนดูแลและรับผิดชอบ
2. การจัดกิจกรรมของ อ.ช.ท. ให้แบ่งเป็น 3 ระดับ คือ ระดับหน่วยระดับภาค และระดับชาติกิจกรรมที่จะจัดนั้นให้สอดคล้องกับกิจกรรมตามที่กำหนดใน ระเบียบโดยอนุโลมตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดกิจกรรม ในสถานศึกษา พ.ศ.2520 (ระเบียบขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2535: 2)

2.3.2 วัตถุประสงค์ของ อ.ช.ท. ตามระเบียบขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2535 กำหนดวัตถุประสงค์ขององค์การไว้ดังนี้

- 1) เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนช่างเทคนิคอุตสาหกรรมในสาขา วิชาที่สถานศึกษาได้เปิดสอนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) เพื่อจัดการแนะแนวเกี่ยวกับโอกาส การประกอบอาชีพในสาขาที่สถานศึกษาเปิดสอน

3) เพื่อสร้างความสนิทสนม สัมพันธ์ ระหว่างนักเรียน นักศึกษาที่เรียนวิชาชีพ ในสถานศึกษาเดียวกันและต่างสถานศึกษา

4) เพื่อส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษา มีความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และความรับผิดชอบอย่างสูง

5) เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนนักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา และสังคมโดยใช้ ความรู้ความสามารถของตนเองให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

6) เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับองค์การและสมาคมวิชาชีพต่าง ทั้งในประเทศและต่างประเทศซึ่งจะช่วยสนับสนุนวิชาชีพนั้น ๆ ในสถานศึกษา

7) เพื่อกระตุ้นให้นักเรียน นักศึกษามีความสนใจ และกระตือรือร้นในการเรียนและต้องการพัฒนา ปรับปรุงตนเองให้มีความรู้ ความสามารถ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพที่ตนเรียนอย่างสม่ำเสมอ จนสามารถเป็นผู้นำในวิชาชีพของตนได้

2.3.3 ประเภทกิจกรรมของ อ.ช.ท. กิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาจะต้องจัดให้สมาชิก คือนักเรียนนักศึกษาได้ร่วมทำ ซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ 2535 ซึ่งมีกิจกรรมหลักจำนวน 10 กิจกรรม โดยกำหนดให้ อ.ช.ท.ระดับหน่วยและระดับภาคจัดกิจกรรมเพื่อเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพ ให้มีมาตรฐานสูงยิ่งขึ้นซึ่งขณะเดียวกันก็สามารถปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งเจตคติและลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ในหมู่สมาชิกของ อ.ช.ท. โดยกำหนดกิจกรรมไว้ดังนี้

- 1) กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ
- 2) กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณลักษณะความเป็นผู้นำ
- 3) กิจกรรมเพื่อการแนะแนวการเรียนการประกอบอาชีพ
- 4) กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการหารายได้
- 5) กิจกรรมนันทนาการ
- 6) กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ
- 7) กิจกรรมให้บริการแก่สังคมและพัฒนาชุมชน
- 8) กิจกรรมวิชาการ ส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่างเทคนิคอุตสาหกรรม
- 9) กิจกรรมเพื่อทำนุบำรุงรักษาและเสริมสร้างศิลปวัฒนธรรมของธรรมชาติ
- 10) กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย และองค์การทั้งใน

ประเทศและต่างประเทศ

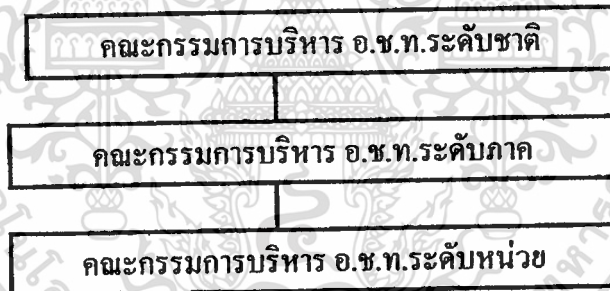
เอกสารนี้เป็นเอกสารเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ได้จัดทำโครงการเสนอแนะในแต่ละประเภทของกิจกรรม ทั้ง 10 กิจกรรม โดยจัดเป็น

โครงการบังคับ 7 โครงการ โครงการบังคับเลือก 8 โครงการและโครงการเลือก 9 โครงการ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติของ อ.ช.ท. ทั่วประเทศ

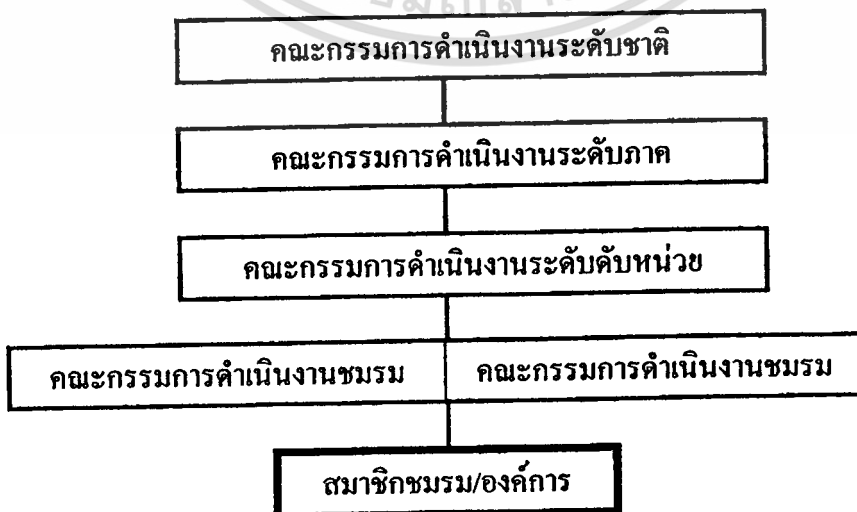
2.3.4 โครงสร้างของการบริหาร อ.ช.ท. ในการบริหารองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยตามระเบียบขององค์การฯ ได้แบ่งการบริหารเป็น 3 ระดับ คือ

- 1) ระดับชาติ หมายถึงการบริหารและดำเนินการกิจกรรม อ.ช.ท.ในระดับกรมอาชีวศึกษา
- 2) ระดับภาค หมายถึง การบริหารและดำเนินการกิจกรรม อ.ช.ท.ในภาคซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ภาคตามระเบียบการบริหารกรมอาชีวศึกษา
- 3) ระดับหน่วย หมายถึง การบริหารและการดำเนินการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา

จากโครงสร้างดังกล่าวจะมีคณะกรรมการ 2 กลุ่มประกอบด้วย คณะกรรมการบริหารองค์การซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร ครู-อาจารย์ซึ่งลงนามแต่งตั้งโดยอธิบดีกรมอาชีวศึกษา และคณะกรรมการดำเนินงานซึ่งประกอบด้วยนักเรียนนักศึกษา ดังรูปที่ 2.1 และรูปที่ 2.2



รูปที่ 2.1 แสดงโครงสร้างการบริหาร อ.ช.ท



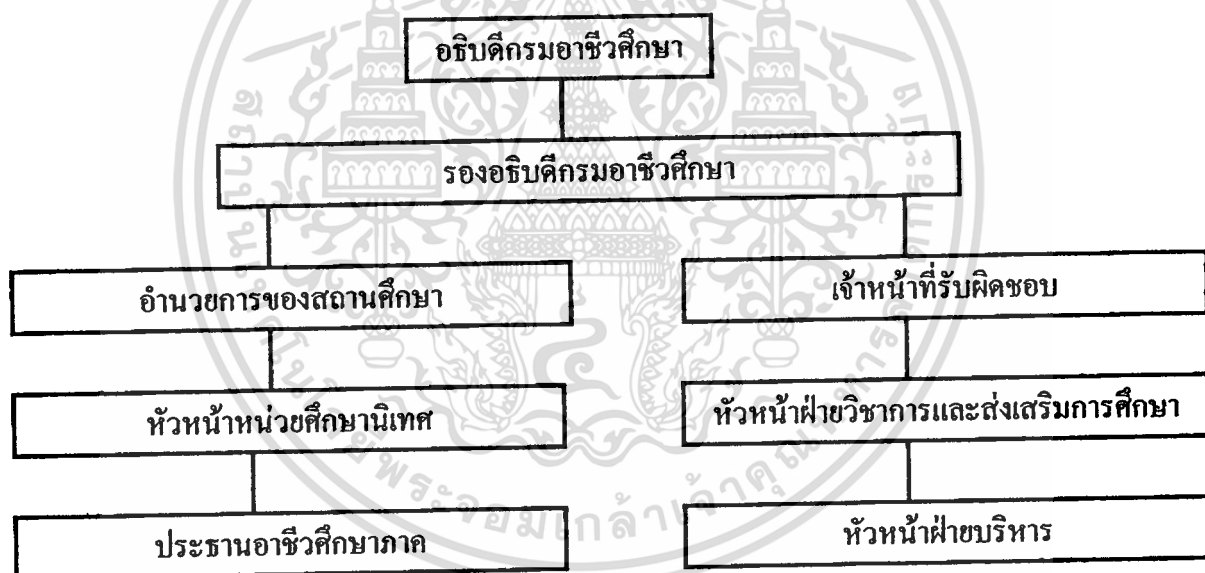
รูปที่ 2.2 แสดงโครงสร้างการดำเนินงานของ อ.ช.ท

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.5 คณะกรรมการ การจัดการกิจกรรม อ.ช.ท.ในสถานศึกษามีคณะกรรมการ 2 ประเภท ประกอบด้วย

คณะกรรมการบริหาร อ.ช.ท. เป็นผู้กำหนดนโยบาย ทิศทาง ให้กิจกรรม อ.ช.ท. เดินไปตามวัตถุประสงค์ประสงค์เพื่อพัฒนานักเรียนนักศึกษาตามระเบียบขององค์การ ประกอบด้วยคณะกรรมการ 3 ระดับคือ

1) คณะกรรมการบริหาร อ.ช.ท. ระดับชาติ เป็นการบริหาร อ.ช.ท. ในระดับกรมของกรมอาชีวศึกษาคณะกรรมการประกอบด้วย อธิบดีกรมอาชีวศึกษา รองอธิบดีกรมอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการของสถานศึกษา หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศ ประธานกลุ่มสถานศึกษา ทุกกลุ่ม (5 กลุ่ม) หัวหน้าฝ่ายบริหารสถานศึกษา หัวหน้าฝ่ายวิชาการและส่งเสริมการศึกษา และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงาน องค์การวิชาชีพ สถานศึกษามีโครงสร้างของคณะกรรมการบริหาร องค์การดังรูปที่ 2.3



รูปที่ 2.3 แสดงโครงสร้างคณะกรรมการบริหาร อ.ช.ท. ระดับชาติ

ตามระเบียบของ อ.ช.ท. คณะกรรมการบริหาร อ.ช.ท.ระดับชาติ มีหน้าที่กำหนดตามโครงสร้างคือ หน้าที่กำหนดแนวทางควบคุมดูแล และให้การสนับสนุนการดำเนินงานขององค์การ ทั้งในระดับชาติ ระดับภาค และ ระดับหน่วยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หน้าที่จัดงานของ อ.ช.ท. ในระดับชาติ ปีละครั้ง ชกวันในกรณีที่มีเหตุจำเป็น และหน้าที่ประกาศเกียรติคุณและมอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้บริหารครู-อาจารย์ในสถานศึกษา ผู้นำในวงการอาชีพที่มีผลงานดีเด่นในรอบปี และผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่ อ.ช.ท. ในการจัดงาน อ.ช.ท. ระดับชาติ

2) คณะกรรมการบริหาร อ.ช.ท.ระดับภาค โดยอนุโลมใช้เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการบริหารการปกครองกลุ่มสถานศึกษาตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัดกลุ่มสถานศึกษา สังกัดไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรมอาชีวศึกษา 2525 เป็นกรรมการบริหารอาชีวศึกษา 2525 นั้นได้ถูกยกเลิกไป และกรมอาชีวศึกษาได้ออกระเบียบว่าด้วยอาชีวศึกษาภาคมาแทน ดังนั้นคณะกรรมการอาชีวศึกษาภาคจึงเป็นคณะกรรมการบริหาร อ.ช.ท. ระดับภาค และแต่งตั้งบุคคลอื่นที่ทำคุณประโยชน์ให้แก่องค์การอีกตามสมควร โดยไม่ได้กำหนดจำนวนที่แน่นอน คณะกรรมการบริหาร อ.ช.ท.ระดับภาคนี้ แต่งตั้งโดยอธิบดีกรมอาชีวศึกษาอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปี หมวคราวแล้วอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ได้อีก โดยคณะกรรมการบริหาร อ.ช.ท. ระดับภาค มีหน้าที่ในการบริหารงานดังนี้

คณะกรรมการบริหาร อ.ช.ท. ระดับภาค มีหน้าที่ประสานงานกับกรรมการบริหาร อ.ช.ท. ระดับชาติและกรรมการบริหาร อ.ช.ท. ระดับหน่วยเพื่อให้การดำเนินงานของ อ.ช.ท. ในระดับภาคบังเกิดผลดีตามวัตถุประสงค์ขององค์การ หน้าที่จัดงาน อ.ช.ท. ระดับภาค โดยมีชื่อว่าวันช่างเทคนิคปริทรรศน์โดยมีการแข่งขันทักษะวิชาชีพระหว่างสมาชิก จากทุกหน่วยในภาคซึ่งคณะกรรมการบริหารระดับภาค จะเป็นผู้กำหนดรายละเอียดตามความเหมาะสม ทั้งนี้กิจกรรมที่จัดขึ้นนี้ต้องสอดคล้องกับการเรียนการสอน เพื่อให้การประกวดหรือแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปอย่างสมบูรณ์มีมาตรฐานเดียวกันและบรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์การ และมีหน้าที่รายงานผล การจัดกิจกรรมระดับภาคให้คณะกรรมการบริหารระดับชาติทราบภายใน 30 วัน นับแต่การจัดกิจกรรม ได้เสร็จสิ้นลง

3) คณะกรรมการบริหาร อ.ช.ท.ระดับหน่วย ประกอบด้วยหัวหน้าสถานศึกษาเป็นประธานคณะกรรมการโดยตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้าสถานศึกษา หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา อ.ช.ท. ครู-อาจารย์ ผู้ที่เหมาะสมจากแผนกวิชาละ 1 คน และครู-อาจารย์อื่น ๆ ที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสมจำนวนไม่เกิน 5 คน ซึ่งประกาศแต่งตั้งโดยกรมอาชีวศึกษาและเป็นคณะกรรมการได้คราวละ 2 ปี โดยคณะกรรมการบริหาร อ.ช.ท.ระดับหน่วย มีหน้าที่กำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการดำเนินงาน อ.ช.ท.ระดับหน่วยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของ อ.ช.ท. หน้าที่จัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือเป็นครั้งคราว หน้าที่จัดทำเอกสารคู่มือ หรือแนวปฏิบัติเป็นระยะ ๆ ตามความเหมาะสม หน้าที่สนับสนุนให้มีการประชุมทางวิชาการหรือการประกวดแข่งขันและกิจกรรมอื่นๆ หน้าที่ช่วยเผยแพร่กิจกรรมของ อ.ช.ท. และหน้าที่ ติดตามประเมินผลงานในหน่วย

คณะกรรมการดำเนินงาน หมายถึงนักเรียนนักศึกษาซึ่งได้รับการคัดเลือกจากสมาชิกให้ทำหน้าที่ดำเนินงานกิจกรรม อ.ช.ท. ในแต่ละระดับ ประกอบด้วย

1) คณะกรรมการดำเนินงาน อ.ช.ท.ระดับชาติ เป็นนักศึกษาจากหน่วยต่างๆ ทั่วประเทศที่ได้รับเลือกจากสมาชิก ในคราวจัดงานประชุมทางวิชาการระดับชาติประจำปีเป็นปี ๆ ไประยะเวลาการทำงานคราวละ 1 ปี มีจำนวนคณะกรรมการ 7 คน คณะกรรมการดำเนินงาน อ.ช.ท. ระดับชาตินั้นมีหน้าที่เป็นผู้ดำเนินงานจัดงาน ของ อ.ช.ท.ระดับชาติ ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เช่น การประชุมทางวิชาการระดับชาติการแข่งขันทักษะวิชาชีพ ระดับชาติ ปีละ 1 ครั้งตามระเบียบ
อ.ช.ท และปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริหาร อ.ช.ท.ระดับชาติ จะเห็นสมควร

2) คณะกรรมการดำเนินงาน อ.ช.ท. ระดับภาค เป็นนักศึกษา
ซึ่งเป็นคณะกรรมการดำเนินงานระดับหน่วยของสถานศึกษาต่าง ๆ แต่ละภาคซึ่งได้รับการเลือกตั้ง
จากสมาชิก ในการประชุมทางวิชาการระดับภาค ให้เป็นคณะกรรมการดำเนินงานของภาคแต่ละปี
มีอายุคราวละ 1 ปี แต่งตั้งโดยประธานกรรมการบริหารระดับภาค ซึ่งแบ่งเป็น 5 ภาค ตามระเบียบ
อาชีวศึกษาภาค ประกอบด้วยภาคต่าง ๆ และจังหวัดในแต่ละภาคดังนี้

ภาคกลาง ได้แก่ กรุงเทพฯ สมุทรปราการ ปทุมธานี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม
นครปฐมราชบุรี เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ กาญจนบุรี สุพรรณบุรี รวม 11 จังหวัด

ภาคตะวันออก ได้แก่ จันทบุรี ตราด ระยอง นครนายก ปราจีนบุรี ชลบุรี ฉะเชิงเทรา
สระบุรี พระนครศรีอยุธยา อ่างทอง ชัยนาท สิงห์บุรี อุทัยธานี รวม 14 จังหวัด

ภาคเหนือ ได้แก่ เชียงใหม่ เชียงราย พะเยา ลำพูน ลำปาง แพร่ น่าน อุตรดิตถ์
สุโขทัย พิษณุโลก พิจิตร กำแพงเพชร นครสวรรค์ เพชรบูรณ์ แม่ฮ่องสอน รวม 15 จังหวัด

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ได้แก่ อุบลราชธานี นครพนม สกลนคร กาฬสินธุ์
ยโสธร มหาสารคาม อุรธานี หนองคาย เลย ชัยภูมิ ขอนแก่น นครราชสีมา สุรินทร์ ศรีสะเกษ
บุรีรัมย์ มุกดาหาร รวม 17 จังหวัด

ภาคใต้ ได้แก่ ชุมพร ระนอง ภูเก็ต ตรัง กระบี่ พังงา สตูล สงขลา ยะลา ปัตตานี
นราธิวาส พัทลุง นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี รวม 14 จังหวัด

คณะกรรมการดำเนินงาน อ.ช.ท. ระดับภาค มีคณะกรรมการจำนวน 7 คน เช่นเดียวกับ
กับระดับชาติ หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงาน อ.ช.ท. ระดับภาคจะมีเช่นเดียวกับหน้าที่ของ
คณะกรรมการดำเนินงานระดับชาติคือ จัดประชุมทางวิชาการองค์การวิชาชีพระดับภาค และจัด
แข่งขันทักษะวิชาชีพระดับภาค

3) คณะกรรมการดำเนินงาน อ.ช.ท.ระดับหน่วย คณะกรรมการ
ดำเนินงานระดับหน่วยหรือระดับสถานศึกษา จะมีอายุคราวละ 1 ปี โดยจะมีการเลือกตั้งก่อนเปิด
เรียนในแต่ละปีการศึกษา อ.ช.ท.จะมีการเลือกตั้งก่อนเปิด เรียนในแต่ละปีการศึกษา อ.ช.ท. จะมี
การเลือกตั้งและรับมอบงานของคณะกรรมการชุดใหม่ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงาน อ.ช.ท. ระดับหน่วยประกอบด้วย

1. บริหารงานทั่วไปของ อ.ช.ท.ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระเบียบ แนว
ปฏิบัติตลอดจนมติของคณะกรรมการบริหารระดับภาค และระดับชาติ

2. บริหารงานขององค์กร อ.ช.ท. ให้เกิดความก้าวหน้าต่อประโยชน์ต่อมวล
สมาชิก โดยสอดคล้องกับระเบียบแบบแผนของสถานศึกษา กฎกระทรวงและขนบธรรมเนียม

ไม่อันติงามของชาติ อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. วางแผนหรือโครงการกิจกรรมและแผนการใช้จ่ายเงินขององค์การให้เหมาะสม และเป็นไปตามแนวปฏิบัติขององค์การอย่างรอบคอบรัดกุม
4. รักษาความสามัคคี ความร่วมมือ ร่วมใจในการทำงานระหว่างของหมู่คณะ มวลสมาชิกของ อ.ช.ท.
5. วางกฎระเบียบเพื่อใช้บังคับโดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรือคณะกรรมการบริหารของหน่วยนั้น ๆ
6. พิจารณาการกระทำของสมาชิกที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบ หรือทำความเสื่อมเสีย มาสู่องค์การด้วยการงดการใช้สิทธิของสมาชิกนั้น ๆ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา
7. ส่งเสริมหรือสนับสนุนความก้าวหน้าของสมาชิกโดยการเลื่อนระดับ มอบเกียรติบัตรหรือวิธีการอื่นๆ
8. จัดทำรายงานหรือประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม ต่อคณะกรรมการ บริหารผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนสิ้นปีการศึกษาหรือครบวาระ
9. เป็นตัวแทนหรือคัดเลือกตัวแทนในหน่วยไปร่วมกิจกรรมกับหน่วย หรือ สมาชิก โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือกรรมการบริหารงานของหน่วย
10. ดูแลรักษา ตลอดจนพัฒนาสำนักงาน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ของ หน่วยหรือมวลสมาชิกอย่างดียิ่ง

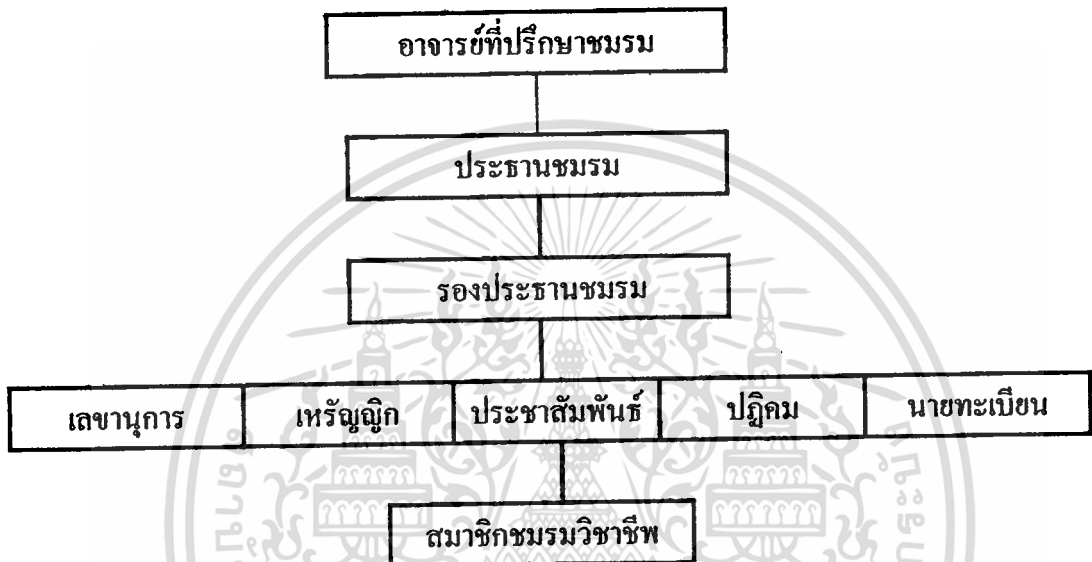


รูปที่ 2.4 แสดงโครงสร้างคณะกรรมการดำเนินงาน อ.ช.ท. ระดับชาติ ระดับภาคและ ระดับหน่วย

2.3.6 ชมรม หมายถึงกลุ่มสมาชิกที่เป็นนักเรียนนักศึกษา ซึ่งกำลังศึกษาวิชาชีพช่างอุตสาหกรรมสาขาใดสาขาหนึ่งตามประเภทสาขาวิชาในสถานศึกษา ซึ่งระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การช่างเทคนิค ในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ.2535 และแนวปฏิบัติขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2532 กำหนดให้กลุ่มบุคคลเหล่านี้จัดเป็นชมรม ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิชาชีพเพื่อดำเนินกิจกรรมชมรมภายใต้ อ.ช.ท. เช่น ชมรมช่างก่อสร้าง ชมรมช่างไฟฟ้ากำลัง ชมรมช่างยนต์ เป็นต้น

ส่วนการบริหารชมรมแต่ละชมรมจะคัดเลือกคณะกรรมการจากนักเรียนนักศึกษา จำนวน 7 คน และอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน เช่นเดียวกับคณะกรรมการดำเนินงาน อ.ช.ท. ทำหน้าที่บริหาร ชมรมตามนโยบายของ อ.ช.ท. หน่วยงานนั้น ซึ่งตำแหน่งดังกล่าวตามโครงสร้างดังรูปที่ 2.5



รูปที่ 2.5 แสดงโครงสร้างคณะกรรมการดำเนินงานชมรม

คณะกรรมการดำเนินงานชมรม มีหน้าที่จัดการกิจกรรมชมรมในสถานศึกษามาระเบียบ ว่าด้วยกิจกรรมของนักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษา พ.ศ. 2524 และ ระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยแนวปฏิบัติองค์การช่างเทคนิคในอนาคคแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2532 ได้กำหนดหน้าที่ ของคณะกรรมการชมรมไว้ 6 ข้อด้วยกัน ซึ่งทั้งสองระเบียบนี้หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงาน ชมรมจะคล้ายคลึงกันมาก ดังตารางที่ 2.2

ตารางที่ 2.2 แสดงการเปรียบเทียบหน้าที่คณะกรรมการชมรม ตามระเบียบกิจกรรมนักเรียน
นักศึกษา ในสถานศึกษา 2524 และแนวปฏิบัติ อ.ช.ท. 2532

ข้อที่	ระเบียบกิจกรรม 2524	ข้อที่	แนวปฏิบัติ อ.ช.ท. 2532
1	บริหารงานทั่วไปของชมรม เพื่อให้ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของ สถานศึกษา	1	บริหารงานทั่วไปของชมรมให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ ระเบียบแนวปฏิบัติ ตลอดจนมติของคณะกรรมการบริหาร ระดับหน่วย ระดับภาค ระดับชาติ
2	วางแผนนโยบายโครงการแผนดำเนินการและแผนการใช้จ่ายเงินของ ชมรมให้เป็นไปตามระเบียบข้อ บังคับของสถานศึกษา	2	วางแผนหรือโครงการกิจกรรมและแผน การใช้จ่ายเงินของชมรมให้เหมาะสม และ อ.ช.ท. ว่าด้วยการเงิน พ.ศ. 2532 อย่าง รอบคอบ รัดกุม
3	รักษาความเรียบร้อย และสามัคคี ระหว่างนักเรียน นักศึกษาใน ชมรม	3	รักษาความสามัคคี ความร่วมมือร่วมใจ ใน การทำงานระหว่างมวลสมาชิกของ อ.ช.ท. อย่างรัดกุม
4	วางกฎระเบียบของชมรมซึ่ง ใช้ บังคับได้ ต้องได้รับอนุมัติจาก สถานศึกษา	4	วางกฎระเบียบของชมรมซึ่งใช้บังคับโดย ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ ที่ ปรีक्षा หรือคณะกรรมการบริหารของ หน่วยนั้น ๆ
5	พิจารณาการกระทำของสมาชิกที่ฝ่าฝืน กฎ หรือระเบียบของชมรม หรือนำ ความเสื่อมเสียมาสู่ชมรม โดยให้ระงับ การใช้สิทธิการเป็นสมาชิกของชมรม	5	พิจารณาการกระทำของสมาชิกที่ฝ่าฝืน กฎ หรือระเบียบ หรือทำความเสื่อมเสียมา สู่ชมรม ด้วยการงดการใช้สิทธิ ของ สมาชิกนั้น ๆ โดยความเห็นชอบ อาจารย์ ที่ปรีक्षा
6	จัดทำ รายงานประเมินผลการ ดำเนินงานในรอบปี ของชมรม เสนอคณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม โดยผ่าน ความคิดเห็นของอาจารย์ ที่ปรีक्षा	6	บริหารงานชมรมให้เกิดความก้าวหน้า เป็นประโยชน์ต่อมวลสมาชิกโดยสอดคล้อง กับ ระเบียบแบบแผนของสถาน ศึกษา กฎกระทรวงและขนบธรรมเนียม อันดีงามของชาติ

จะเห็นได้ว่าหน้าที่ของคณะกรรมการชมรมตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการจัด
กิจกรรมในสถานศึกษา พ.ศ. 2524 และแนวปฏิบัติองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พ.ศ. 2532 นั้นไม่แตกต่างกันเพียงแต่ในระเบียบการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา ให้รายงานประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีของชมรมด้วย

ส่วนการเลือกตั้งคณะกรรมการชมรม เป็นหน้าที่ของงานกิจกรรมนักศึกษา ที่จะดำเนินการให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารชมรมโดย

1) คณะกรรมการชมรมจะต้องเลือกตั้งจากสมาชิกโดยวิธีการประชาธิปไตย จำนวน 7 ตำแหน่ง คือ ประธานชมรม รองประธานชมรม เลขานุการ ปฏิคม เภรัญฉีก ประชาสัมพันธ์ และนายทะเบียน

2) คณะกรรมการของชมรมอยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ปีนับตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึงสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป

3) ถ้ากรรมการของชมรมตำแหน่งใดว่างลงก่อนหมดวาระ และเห็นว่าจะทำให้การดำเนินงานของชมรมนั้นจะไม่เรียบร้อยจะต้องมีการเลือกตั้งภายใน 15 วัน ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งจะอยู่ในตำแหน่งเท่ากับกำหนดเวลาของผู้ที่ตนแทน

การดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการชมรมชุดใหม่นั้น จะต้องดำเนินการดังนี้

1) คณะกรรมการชมรมชุดปัจจุบัน จัดให้มีการเลือกตั้งกรรมการชมรมชุดใหม่ภายในเดือนกันยายนของทุกปี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องตามระบอบประชาธิปไตย

2) ต้องประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และหลักเกณฑ์ในการรับสมัคร และการหาเสียงเลือกตั้ง ให้สมาชิกชมรมได้ทราบโดยทั่วถึงก่อนวันเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 7 วัน และให้จัดเตรียมบัตรลงคะแนน หีบใส่บัตร กุหาเลือกตั้ง ใบรวมคะแนน ใบรายงานผลการเลือกตั้ง แนวปฏิบัติการเลือกตั้ง เอกสารที่จำเป็นอื่น ๆ

3) จัดให้ผู้สมัครได้มีโอกาสกล่าวปราศรัยหาเสียงอย่างเป็นทางการต่อหน้าสมาชิกของชมรมทั้งหมด ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งก่อนการเลือกตั้งไม่น้อยกว่า 1 วัน ในสถานที่ที่เหมาะสม

4) สมาชิก 1 คน ลงคะแนนได้ 1 เสียง เมื่อถึงกำหนดเวลาปิดการลงคะแนนให้นำคะแนนในทันที โดยจัดทำป้ายแสดงคะแนนให้เห็นโดยทั่วกันแล้วรายงานผลการเลือกตั้งต่อประธานกรรมการบริหารหน่วยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา

5) การจัดสรรตำแหน่งผู้ได้คะแนนสูงสุดเป็นประธานผู้ที่ได้คะแนนอันดับที่ 2 เป็นรองประธานและตำแหน่งอื่นๆ ให้ผู้ที่ได้รับเลือกพิจารณาตนเองโดยคำนึงความรู้ความสามารถเป็นสำคัญ

6) กรรมการชุดใหม่ รับมอบงานภายในเดือน กุมภาพันธ์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครรับการเลือกตั้ง เป็นคณะกรรมการชมรมต้องมีคุณสมบัติดัง

ต่อไปนี้

เอกสารแนบเอกสารที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1) ต้องเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษานั้น และไม่ใช่ปีสุดท้ายของหลักสูตร
- 2) เป็นนักศึกษาในแผนกวิชาชีพนั้น และมีหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่ากิจกรรมในภาคเรียนนั้นแล้วเรียบร้อยแล้ว
- 3) มีหนังสือรับรองความประพฤติ จากอาจารย์ฝ่ายปกครองหรืออาจารย์ประจำแผนก

ส่วนคุณสมบัติของผู้ลงทะเบียนเลือกตั้งคณะกรรมการชมรม มีดังนี้

- 1) ต้องเป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษานั้น
- 2) ต้องเป็นสมาชิกชมรมนั้น และมีหลักฐานว่าได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนและค่ากิจกรรมในภาคเรียนนั้น ๆ เรียบร้อยแล้วจึงมีสิทธิลงทะเบียนในแผนกวิชาชีพของตน

2.3.7 อาจารย์ที่ปรึกษา หมายถึงอาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถานศึกษาให้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในการจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาจะมี 3 ประเภท คือ

- 1) อาจารย์ที่ปรึกษา อ.ช.ท. หมายถึงอาจารย์ที่สถานศึกษาแต่งตั้งให้เป็นผู้ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานองค์การอ.ช.ท. ในการจัดกิจกรรมขององค์การซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษา อ.ช.ท. นี้มี 3 ระดับ คือ ระดับหน่วย ระดับภาคและระดับชาติ
- 2) อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม หมายถึงอาจารย์ ซึ่งสถานศึกษาแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการดำเนินงานชมรมแต่ละชมรม ในการจัดกิจกรรมขององค์การ ครู-อาจารย์ในสถานศึกษาทุกคน ควรจะต้องเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของชมรมใดชมรมหนึ่งในแต่ละปีการศึกษา
- 3) อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการภายใต้การนิเทศ หมายถึง อาจารย์อาจารย์ซึ่งสถานศึกษาแต่งตั้งให้เป็นผู้ให้คำปรึกษาในการจัดทำโครงการภายใต้การนิเทศ ของสมาชิกเป็นกรณีพิเศษซึ่ง โครงการภายใต้การนิเทศเป็น โครงการเฉพาะสมาชิกรายคนหรือกลุ่มสมาชิกที่มีความสนใจที่จะทำโครงการใด ก็จะขอให้สถานศึกษาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการให้เป็นราย ๆ ตามเหมาะสม

ในการคัดเลือกบุคคลเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา อ.ช.ท. นั้นควรมีคุณสมบัติดังนี้

- 1) มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบที่เกี่ยวข้องกับชมรม และ อ.ช.ท. อย่างดี
- 2) มีประสบการณ์เกี่ยวกับชมรม องค์การวิชาชีพ หรือกิจกรรมเยาวชนอื่น ๆ
- 3) มีจิตวิทยาในการทำงาน การจูงใจ เกี่ยวกับเยาวชน
- 4) มีคุณธรรมซื่อสัตย์สุจริตเป็นแบบอย่างที่ดีและเป็นที่เคารพนับถือของนัก

5) มีความเสถียร กระจือหรือรันและให้ความสนใจอย่างจริงจังในด้าน
กิจกรรมเยาวชน

6) มีความรู้เรื่องการทำงานและการอยู่ร่วมกันแบบประชาธิปไตย

7) สามารถส่งเสริมให้สมาชิกกล้าแสดงออก และเกิดความคิดสร้างสรรค์

8) สามารถจัดหรือวางแผนการดำเนินงานของชมรม หรือขององค์การให้เป็น
ไปตามวัตถุประสงค์หรือตามลำดับที่เหมาะสม

9) สามารถชักจูงหรือโน้มน้าวให้สมาชิกได้ร่วมกิจกรรมด้วยความเต็มใจ

10) สามารถทำงานหรือประสานงานกับบุคคลทั่วไปได้เป็นอย่างดี

11) มีความสามารถในการปรับเปลี่ยนแนวทางในการทำงานหรือแก้
ปัญหาไป สู่จุดประสงค์ของชมรม หรือองค์การได้เป็นอย่างดี

12) มีระบบในการวางแผนหรือโครงการและสามารถปรับเปลี่ยนแผน
การหรือโครงการได้อย่างเหมาะสม

หน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา อ.ช.ท. มีดังนี้

1) มีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องเงินขององค์การ ร่วมกับนายกและเหรัญญิก
ขององค์การวิชาชีพ ตามแนวปฏิบัติว่าด้วยการเงินขององค์การ

2) กระตุ้นและส่งเสริมสมาชิกของหน่วยพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้า
เพื่อยกระดับเป็นระดับหน่วย ระดับภาค และระดับชาติอย่างทั่วถึง

3) กระตุ้นและส่งเสริม สมาชิกของหน่วยให้ทำโครงการภายใต้การพิเศษ
เพื่อ คัดเลือกเป็นสมาชิกดีเด่นระดับหน่วย ระดับภาค และระดับชาติ

4) กระตุ้น และส่งเสริมสมาชิกพัฒนาตนเอง ให้มีโอกาสเข้าร่วม
กิจกรรมระดับ หน่วยระดับภาค และระดับชาติมากขึ้น

5) กระตุ้นและส่งเสริมให้กรรมการและสมาชิกพัฒนาหน่วยของตน
ให้เป็นที่ยอมรับของระดับหน่วย ระดับภาค และระดับชาติ

ส่วนอาจารย์ที่ปรึกษาชมรม มีหน้าที่ ดังนี้

1) เป็นพี่เลี้ยงและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการและสมาชิกชมรมทั่วไป

2) ให้คำแนะนำในการเขียนหรือเสนอโครงการของชมรมให้ถูกต้อง
และเหมาะสม ตลอดจนรูปและรายงานผล

3) ดูแลหรือควบคุมให้ การดำเนินงานของชมรมเป็นไป ด้วยดี
ตามโครงการและถูกต้องขององค์การวิชาชีพ

4) รับผิดชอบเรื่องเงินของชมรมร่วมกับประธานและเหรัญญิกชมรม

เอกสารแนบขององค์การวิชาชีพ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5) ดูแล รับผิดชอบสำนักงาน ทรัพย์สิน เอกสารต่าง ๆ ตลอดจนสิทธิประโยชน์ ของมวลสมาชิกของชมรม

6) ช่วยวางแผนหรือหาแนวทางในการพัฒนาชมรม หรือสมาชิกให้เจริญก้าวหน้าหรือมีส่วนร่วมในโครงการ ได้ฝึกทักษะสอดคล้องกับความสามารถความต้องการส่วนบุคคลตลอดจนคุณธรรมและจริยธรรมอันดีงามอื่น ๆ

7) เป็นผู้ประสานงานระหว่างชมรมหรือสมาชิกหรือกรรมการกับครู-อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ทั้งในและนอกสถานศึกษา

8) เป็นผู้ประสานงานระหว่างชมรมหรือสมาชิก หรือกรรมการกับชมรมองค์กร ระดับต่าง ๆ

สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการภายใต้การนิเทศ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) เป็นที่ปรึกษาและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ ให้คำแนะนำในการเขียนหรือเสนอโครงการให้ถูกต้องเหมาะสมตลอดจนสรุปและรายงานผล

2) ดูแลหรือควบคุมให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยดีตามโครงการและถูกต้องตาม ระเบียบหรือแนวปฏิบัติต่าง ๆ

3) ช่วยวางแผนหรือหาแนวทางในการพัฒนาให้ชมรม หรือสมาชิกเจริญก้าวหน้าหรือมีส่วนร่วมในโครงการ ได้ฝึกทักษะสอดคล้องกับความสามารถหรือความต้องการ ส่วนบุคคล ตลอดจนคุณธรรม จริยธรรมอันดีงามอื่น ๆ

4) ติดตามผลตามโครงการช่วงเทคนิคภายใต้การนิเทศของตนอย่างใกล้ชิด ตลอดจนให้คำแนะนำในการแก้ปัญหานั้นอย่างจริงจัง

ในการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษานั้น ถ้าเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา อ.ช.ท. ระดับหน่วยให้คณะกรรมการบริหารระดับหน่วย พิจารณาคัดเลือกอาจารย์ที่ ปรึกษาจากชมรมใดชมรมหนึ่ง ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามคุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาเสนอให้ประธานคณะกรรมการบริหารแต่งตั้ง ส่วนการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมให้ทุกแผนกวิชาชีพเสนอชื่อ ครู-อาจารย์ในแผนกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมตามที่กำหนดจำนวน 1 คน ต่อคณะกรรมการบริหารระดับหน่วยเพื่อแต่งตั้งเป็นประธานชมรมมีกำหนดวาระ 1 ปี เช่นเดียวกับคณะกรรมการชมรม อาจารย์ทุกคนต้องเป็นที่ปรึกษาชมรมไม่น้อยกว่า 1 ชมรม สำหรับการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการภายใต้การนิเทศ สมาชิกชมรมที่ทำโครงการภายใต้การนิเทศเสนอชื่อครู-อาจารย์ ที่สมาชิกเห็นว่าเหมาะสมต่อคณะกรรมการ อ.ช.ท.และประธานคณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง

2.3.8 การเงินของ อ.ช.ท. ในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. เงินเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งที่จะ

ดำเนินการให้กิจกรรมต่าง ๆ บรรลุวัตถุประสงค์ ดังนั้นแนวปฏิบัติของ อ.ช.ท.จึงกำหนดแนวทาง
เอกสารด้านการเงินไว้ดังนี้
เงินไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเงินของ อ.ช.ท. เป็นรายได้ของ อ.ช.ท. ในการจัดการองค์การจำเป็นจะต้องใช้เงินเป็นปัจจัยหลักคั้งนั้น เงินที่จะนำมาใช้องค์การจะได้จากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้

1) การลงทะเบียน ชนของสมาชิก จะต้องชำระค่าลงทะเบียน ชนกิจกรรมคนละ 100 บาท ต่อ 1 ปีการศึกษาและจะต้องชำระเงินแก่เหรียญกษาของ อ.ช.ท.ก่อนวันลงทะเบียนเรียน

2) รายได้จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ อ.ช.ท.

3) เงินผลประโยชน์หรือดอกผลจากรายได้ต่าง ๆ ของ อ.ช.ท.

4) เงินรับบริจาค

5) รายได้อื่น ๆ หรือเงินอุดหนุนที่องค์การได้รับ

การจัดสรรเงิน จากรายได้ต่าง ๆ ขององค์การนำมาจัดสรรเงินเป็นส่วนต่าง ๆ เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมตลอดปีการศึกษาดังนี้

1) เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของชมรมตาม โครงการที่นำเสนอร้อยละ 50 ของเงินรายได้ทั้งหมด

2) เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดบริหารองค์การร้อยละ 20 ของเงินรายได้ทั้งหมด

3) เป็นค่าใช้จ่ายร่วมกับสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และงานประเพณีวัฒนธรรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สถานศึกษาเห็นสมควรร้อยละ 30 ของรายได้ทั้งหมด

การใช้จ่ายเงินกิจกรรม ในการใช้จ่ายเงินทั้ง 3 ส่วน ที่ได้จัดสรรให้กับชมรมองค์การ และกิจกรรมกลาง จะต้องเก็บรักษาและใช้จ่าย ดังนี้

1)ให้นำเงินฝากธนาคารและสมุดคู่ฝากให้ฝากไว้กับเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษาไม่ว่าว่าเป็นเงินบำรุงการศึกษา

2) แต่ละรายจ่ายมีเงินสดสำรองโดยฝากไว้กับเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา คือเงินบริหารองค์การ สำรองได้ไม่เกิน 1,000 บาท เงินกิจกรรมชมรม สำรองได้ไม่เกิน 500 บาท และเงินกิจกรรมกลาง สำรองได้ไม่เกิน 2,000 บาท

3) ในการใช้จ่ายเงินต้องเป็นไปตามแผนหรือโครงการที่กำหนดไว้

4) การนำเงินฝากธนาคาร เงินบริหารองค์การวิชาชีพ ให้นายกองค์การ เหรียญกษาและอาจารย์ที่ปรึกษาลงชื่อร่วมกับการเบิกต้องเป็น 2 ใน 3 โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาลงชื่อทุกครั้ง เงินชมรมให้อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานชมรมหรือเหรียญกษา 2 คน ลงชื่อร่วมกัน เงินกิจกรรมกลางให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา หัวหน้างานกิจกรรม เจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา ลงชื่อร่วมกันในการเบิก 2 ใน 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5) การตรวจสอบให้สถานศึกษาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี ทำการสอบบัญชี ขมรมทุกขมรม องค์การและกิจกรรมกลาง แล้วรายงานให้หัวหน้าสถานศึกษาทราบ ก่อนสิ้นปีการศึกษา

6) เற்றுญิกทำบัญชีการเงินเก็บหลักฐาน รายรับ รายจ่ายและรายงานกิจการ ด้านการเงินให้สมาชิกทราบ อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

7) เงินบริหารองค์การวิชาชีพ ให้จัดสรรเพื่อสนับสนุนองค์การระดับภาคปีการศึกษาละ 1,500 บาทและสนับสนุนองค์การระดับชาติ ปีการศึกษาละ 1,000 บาท การส่งเงินต้องจัดส่งภายใน 30 วัน หลังจากวันเปิดภาคเรียนที่ 1 เற்றுญิกของภาคและของชาติต้องตอบรับและส่งใบรับเงินให้

2.4 งานวิจัยต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

ส่วนงานวิจัยต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง บีเรนิส (Beranis, 1974 : 1892 - A) ได้ศึกษาผลการจัดกิจกรรมนักเรียนระหว่างปิดภาคเรียนที่มีต่อทัศนคติของนักเรียนในโรงเรียนที่ตั้งมา 15-45 ปี ในรัฐอิลลินอย โดยแบ่งนักเรียนออกเป็น 2 กลุ่มมีทัศนคติเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษระหว่างปิดภาคเรียนคล้ายคลึงกัน และนักเรียนเองก็เชื่อว่าเขาจะสามารถจำและเข้าใจสิ่งต่าง ๆ ที่เขาเรียนรู้ในโรงเรียนและในห้องเรียนได้ดีขึ้นด้วย แต่ทัศนคติเหล่านี้ไม่ปรากฏกับนักเรียนที่ไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมพิเศษที่โรงเรียนจัดขึ้นระหว่างปิดภาคเรียนนี้เลย ส่วน ฮาเกอร์ตี้ (Hagerty, 1971:2401-A) ทำการศึกษาโปรแกรมการจัดกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาในรัฐมิชิแกน กลุ่มตัวอย่างเป็นผู้บริหารโรงเรียน 45 คนและนักเรียน 400 คน โดยการสัมภาษณ์และใช้แบบสอบถาม ผลการศึกษาพบว่าผู้บริหารโรงเรียนยังไม่เข้าใจ การจัด และวัตถุประสงค์ของโปรแกรมกิจกรรมนักเรียนเท่าที่ควร ศึกษาพิเศษและคณะกรรมการนักเรียนมีส่วนส่งเสริมกิจกรรมนอกโปรแกรมโดยช่วยเหลือ ในด้านอุปกรณ์เครื่องมือกีฬา เวลา และสถานที่การประเมินผลกิจกรรมนักเรียนส่วนใหญ่ยังขาดหลักการที่รัดกุม แต่อย่างไรก็ตามนักเรียนเห็นว่ากิจกรรมนักเรียนมีความสำคัญและจำเป็นควรจะต้องมีต่อไปและสนับสนุนจัดไว้ในเวลาเรียน และ ดูฮาน(Doohan,1969 :2146-A) ได้ศึกษาการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในโรงเรียนเพื่อทราบโปรแกรมกิจกรรมปัญหาและการประเมินผลโดยศึกษาจากโรงเรียน 4 แห่งในรัฐเมนสหรัฐอเมริกา ผลการศึกษาพบว่านักเรียนจำนวนมากต้องอาศัยรถรับส่งจากโรงเรียนและโรงเรียนจะจัดรถรับส่งนักเรียนที่สนใจร่วมกิจกรรมหลังเลิกเรียนด้วย นอกจากนี้ยังพบว่าครูที่ปรึกษากิจกรรมไม่เพียงพอ แต่ความสนใจของนักเรียน มีอย่างกว้างขวาง เท่าที่เป็นอยู่ครูทุกคนได้รับมอบหมายให้เป็นที่ปรึกษากิจกรรม อย่างน้อย คนละ 1 ชนิดปัญหาเรื่องการติดต่อบริเวณโรงเรียนกับหน่วยงานของชุมชน พบว่า มีการติดต่อกันเป็นทางการน้อยและ ความเปลี่ยนแปลงทางสังคมอย่างรวดเร็วสร้างความไม่เข้าใจไม่วางกรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีเหตุเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระหว่างผู้ใหญ่กับเด็ก รุ่นด้วยปัญหาอีกประการหนึ่งคือนักเรียนบางคนมีภาระกิจพิเศษทางบ้านมาก นักเรียนดังกล่าวจึงเหมือนถูกตัดขาดจากงานด้านกิจกรรมเพราะไม่สามารถเข้าร่วมได้ในเวลาที่ทางโรงเรียนจัด จึงต้องการให้ทางโรงเรียนจัดกิจกรรมแบบยืดหยุ่นซึ่งครูใหญ่ของโรงเรียน 3 แห่งตระหนักถึงปัญหานี้ได้พยายามปรับปรุงเวลาในการจัดกิจกรรมใหม่เพื่อให้ทุกคนมีโอกาสเข้าร่วมด้วย จากการศึกษางานวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศพบปัญหาในการบริหารงานกิจกรรม ได้แก่ ครู-อาจารย์ บางท่านไม่ให้ความร่วมมืออาจารย์ที่ปรึกษา กิจกรรมมีจำนวนน้อยและไม่เข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนจัดกิจกรรมจึงเป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงานตามแผน ทำให้การจัดกิจกรรมไม่ต่อเนื่องขาดการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการจัดสรรทรัพยากร การกระตุ้นและส่งเสริมให้ปฏิบัติงานและการประสานงานที่ดีปัญหา ด้านการประเมินผลงานการจัดกิจกรรมส่วนใหญ่ยังขาดหลักการที่รัดกุม แต่โดยสรุปจากกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยมีความเห็นสนับสนุน และให้ความสำคัญต่อการจัดกิจกรรมในสถานศึกษามากเพราะ เป็นการส่งเสริมให้การเรียนการสอนในชั้นเรียนสมบูรณ์ยิ่งขึ้น



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก ขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยดำเนินการวิจัยตามลำดับขั้นตอนและรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 ประชากร

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาจากกลุ่มประชากร 2 กลุ่ม คืออาจารย์และนักศึกษาที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มสถานศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือตามระเบียบว่าด้วยการจัดกลุ่มอาชีวศึกษาจังหวัด และกลุ่มสถานศึกษาภาค พ.ศ.2533 จำนวน 17 วิทยาลัย โดยได้ศึกษาจากกลุ่มประชากรที่เกี่ยวข้องในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ซึ่งประกอบด้วยอาจารย์ที่ทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารองค์การจำนวน 17 สถานศึกษา รวม 306 คน และนักศึกษาซึ่งเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน อ.ช.ท. จำนวน 119 คน และคณะกรรมการดำเนินงานชมรม จำนวน 714 คน รวมประชากรที่เป็นนักศึกษา จำนวน 833 คน รวมจำนวนประชากรทั้งสิ้น 1,139 คน ดังตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 แสดงกลุ่มประชากรที่เป็นอาจารย์และนักศึกษาจำแนกตามสถานศึกษา

ลำดับ ที่	สถานศึกษา	จำนวนประชากรที่ เป็นอาจารย์	จำนวนประชากรที่ เป็นนักศึกษา	รวมอาจารย์ และนักศึกษา
1	วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์	18	49	67
2	วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	18	49	67
3	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	18	49	67
4	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	18	49	67
5	วิทยาลัยเทคนิคนครพนม	18	49	67
6	วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์	18	49	67
7	วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม	18	49	67
8	วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	18	49	67
9	วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด	18	49	67
10	วิทยาลัยเทคนิคเลย	18	49	67
11	วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	18	49	67
12	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	18	49	67
13	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์	18	49	67
14	วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	18	49	67
15	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	18	49	67
16	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	18	49	67
17	วิทยาลัยเทคโนโลยีการต่อเรือ หนองคาย	18	49	67
	รวม	306	833	1,139

(ที่มา:วิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ)

3.1.1 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่อาจารย์ที่เป็นคณะกรรมการบริหาร และนักศึกษาที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงานรวมถึงคณะกรรมการชมรมวิชาชีพ กำหนดกลุ่มตัวอย่างโดยวิธีแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ดังนี้

3.1.1.1 กลุ่มตัวอย่างที่เป็นอาจารย์ จำใช้จำนวน ร้อยละ 90 ของประชากรที่เป็นอาจารย์ คิดเป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 276 คน

3.1.1.2 กลุ่มตัวอย่างที่เป็นนักศึกษา ได้จากการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง โดยวิธีของ เกรจซีและมอร์แกน (Krejcie and Morgan) ได้ขนาดของกลุ่มตัวอย่างจำนวน 265

คน ของซึ่งในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลจากตัวอย่างที่เป็นนักศึกษา จำนวน 273 คน เทียบ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อัตราส่วนบัญญัติไตรยางค์ได้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นนักศึกษาสถานศึกษาละ 39 คน และเก็บข้อมูลโดยวิธีสุ่มอย่างง่าย (simple random sampling) รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 549 คน ดังตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 แสดงตัวอย่างประชากรกลุ่มอาจารย์และนักศึกษา

กลุ่มประชากรที่เป็นอาจารย์			กลุ่มประชากรที่เป็นนักศึกษา		
ตำแหน่งทาง อ.ช.ท.	จำนวนประชากร	จำนวนตัวอย่าง	ตำแหน่งทาง อ.ช.ท.	จำนวนประชากร	จำนวนตัวอย่าง
ผู้บริหาร	17	16	คณะกรรมการดำเนินงาน อ.ช.ท ระดับหน่วย	119	39
ผู้ช่วยผู้บริหาร	68	61	คณะกรรมการชมรมช่างกล โรงงาน	119	39
หัวหน้างานกิจกรรม	17	16	คณะกรรมการชมรมช่าง ยนต์	119	39
อาจารย์ที่ปรึกษา อ.ช.ท.	17	16	คณะกรรมการช่างเชื่อม โลหะแผ่น	119	39
ตัวแทนแผนกวิชาชีพ	102	91	คณะกรรมการชมรมช่าง ไฟฟ้ากำลัง	119	39
อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ	85	76	คณะกรรมการชมรมช่างอิเล็กทรอนิกส์	119	39
			คณะกรรมการชมรมช่าง ก่อสร้าง	119	39
รวม	306	276	รวม	833	273

3.2 เครื่องมือในการวิจัย

3.2.1 การสร้างเครื่องมือ ในการวิจัยครั้งนี้จะใช้แบบสอบถาม (Questionnaires) เป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล โดยดำเนินการสร้างเครื่องมือตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

3.2.1.1 ศึกษารายละเอียดวัตถุประสงค์ของการวิจัยเพื่อทราบแนวทางและขอบเขตของการสร้างแบบสอบถาม

3.2.1.2 ศึกษากรอบแนวคิดที่ใช้เป็นแนวทางในการวิจัย และศึกษารายละเอียดขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย เกี่ยวกับระเบียบแนวปฏิบัติกิจกรรมหลักและโครงการของกิจกรรมหลักที่ปฏิบัติอยู่ในสถานศึกษา

3.2.1.3 ศึกษารูปแบบและวิธีเขียนแบบสอบถามจากเอกสาร ตำรา และงานวิจัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ที่เกี่ยวข้อง
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.1.4 ดำเนินการสร้างเครื่องมือโดยอาศัยข้อมูลดังกล่าว

3.2.2 ลักษณะของเครื่องมือ แบบสอบถามที่สร้างขึ้นใช้สำหรับอาจารย์และนักศึกษาในชุดเดียวกันแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปแบบสอบถามจะเป็นชนิด กำหนดคำตอบ (check-list) โดยให้ผู้ตอบมาเครื่องหมาย / ลงในวงเล็บหน้าข้อความ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบเรียงลำดับความสำคัญ (rank order) โดยให้ผู้ตอบให้ค่าความสำคัญของปัญหาเป็นลำดับจากมากไปหาน้อย แบ่งเป็น

2.1 ปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. ที่เกิดจากปัจจัยพื้นฐาน 4 ด้าน คือบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์และวิธีการจัดการ

2.2 ปัญหาการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม

2.3 ปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม ซึ่งเกิดจากปัจจัยพื้นฐานทั้ง 4 ด้าน คือบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์และวิธีการจัดการ

โดยกำหนดค่าคะแนนดังนี้

ข้อ 2.1 และ 2.3 กำหนดคะแนนเป็น 4 ระดับ คือ

4 หมายถึง มีปัญหาในการจัดการเป็นลำดับที่ 1

3 หมายถึง มีปัญหาในการจัดการเป็นลำดับที่ 2

2 หมายถึง มีปัญหาในการจัดการเป็นลำดับที่ 3

1 หมายถึง มีปัญหาในการจัดการเป็นลำดับที่ 4

ข้อ 2.2 กำหนดค่าคะแนนเป็น 10 ระดับ คือ

10 หมายถึงมีปัญหาในการจัดการลำดับที่ 1

9 หมายถึงมีปัญหาในการจัดการลำดับที่ 2

8 หมายถึงมีปัญหาในการจัดการลำดับที่ 3

7 หมายถึงมีปัญหาในการจัดการลำดับที่ 4

6 หมายถึงมีปัญหาในการจัดการลำดับที่ 5

5 หมายถึงมีปัญหาในการจัดการลำดับที่ 6

4 หมายถึงมีปัญหาในการจัดการลำดับที่ 7

3 หมายถึงมีปัญหาในการจัดการลำดับที่ 8

2 หมายถึงมีปัญหาในการจัดการลำดับที่ 9

1 หมายถึงมีปัญหาในการจัดการลำดับที่ 10

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบว่ากิจกรรมใดมีปัญหาในการจัดการด้านใด ในระดับใด แบบสอบถามเป็นชนิด ประเมินค่า (rating scale) โดยให้ผู้ตอบใส่ตัวเลขแทนค่าระดับปัญหา 5,4,3,2,1 ลงในช่องระดับปัญหา โดยกำหนดค่าระดับปัญหาเป็นตัวเลข 5 ระดับคือ

5 หมายถึงมีปัญหาในการจัดการกิจกรรมมากที่สุด

4 หมายถึงมีปัญหาในการจัดการกิจกรรมมา

- 3 หมายถึงมีปัญหาในการจัดการกิจกรรมปานกลาง
- 2 หมายถึงมีปัญหาในการจัดการกิจกรรมน้อย
- 1 หมายถึงมีปัญหาในการจัดการกิจกรรมน้อยที่สุด

3.3 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

เมื่อสร้างแบบสอบถามและดำเนินการตรวจสอบแก้ไข เป็นที่เรียบร้อยแล้วได้นำเครื่องมือดังกล่าว ไปตรวจสอบคุณภาพโดยดำเนินการดังนี้

3.3.1 นำแบบทดสอบไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีความเชี่ยวชาญพิจารณาตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (Content Validity) และความสมบูรณ์ของเครื่องมือ จำนวน 6 ท่าน ประกอบด้วย

นายจิตร เอียดสังข์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคภูเก็ต
นายเอี่ยม สมใจ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยะลา
นายลิ้ม แอบซิม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกำแพงเพชร
นายวิชาญ วานิช	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพะเยา
นายศิริ โปธินาม	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาญจนาบุรี
นายณรงค์ ศิษย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

แล้วนำความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญมาร่วมปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษา และทำการปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือ

3.3.2 นำเครื่องมือที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้ (Try-out) กับกลุ่มบุคลากรที่มีความใกล้เคียงกับประชากร คืออาจารย์และนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม กลุ่มสถานศึกษาภาคกลาง จำนวน 36 คนเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม ดังรายละเอียดในตารางที่ 3.3

ตารางที่ 3.3 แสดงผู้ทดลองตอบแบบสอบถามของวิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม

ลำดับ	ผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน
1	ผู้บริหาร	1
2	ผู้ช่วยผู้บริหาร	4
3	หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา	1
4	อาจารย์ที่ปรึกษา อ.ช.ท.	1
5	หัวหน้าแผนกช่างอุตสาหกรรม 6 แผนก	6
6	อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ	5
7	คณะกรรมการดำเนินงาน อ.ช.ท.	6
8	ประธานชมรมวิชาชีพ	6
9	เลขานุการชมรมวิชาชีพ	6
	รวม	36

(ที่มา : วิทยาลัยเทคนิคสมุทรสงคราม)

3.3.3 นำผลการทดลองใช้เครื่องมือไปหาความเชื่อถือได้ของเครื่องมือ โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach Alpha Coefficient) ปรากฏค่าความเชื่อถือได้ของเครื่องมือดังนี้

ปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท.ตามปัจจัยพื้นฐานคือ บุคลากร การเงิน วัสดุ อุปกรณ์และวิธีการจัดการข้อ 2.1 ค่าความเชื่อถือได้เท่ากับ 0.98

ปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักข้อ 2.2 ค่าความเชื่อถือได้เท่ากับ 0.99

ปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก 10 กิจกรรม ข้อ 2.3 ด้าน คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการจัดการมีค่าความเชื่อถือได้เท่ากับ 0.99

ปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา

ข้อ 3.1 ด้านบุคลากร ค่าความเชื่อถือได้เท่ากับ 0.92

ข้อ 3.2 ด้านการเงิน ค่าความเชื่อถือได้เท่ากับ 0.99

ข้อ 3.3 ด้านวัสดุอุปกรณ์ ค่าความเชื่อถือได้เท่ากับ 0.98

ข้อ 3.4 วิธีการจัดการ มีค่าความเชื่อถือได้เท่ากับ 0.99

ความเชื่อถือได้ของเครื่องมือทั้งฉบับ เท่ากับ 0.86 จึงใช้เครื่องมือทำการเก็บข้อมูล

3.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1) ผู้วิจัยขอหนังสือจากงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อขออนุมัติอธิบดีกรมอาชีวศึกษาในการจัดเก็บข้อมูล และกรมอาชีวศึกษาอนุมัติให้เก็บข้อมูลได้เมื่อ 18 พฤศจิกายน พ.ศ. 2539
- 2) จัดทำทะเบียนกำหนดกลุ่มประชากรตัวอย่างแต่ละสถานศึกษาที่จะจัดส่งแบบสอบถาม
- 3) จัดส่งแบบสอบถามในนามวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์พร้อมหนังสืออนุญาต ของวิทยาลัยเทคนิค ไปยังวิทยาลัยในสังกัดกองวิทยาลัยเทคนิคในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 17 สถานศึกษาจำนวนแบบสอบถาม 549 ฉบับโดยทางไปรษณีย์ เมื่อวันที่ 2 ธันวาคม พ.ศ. 2539 และกำหนดขอรับข้อมูลภายในวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2539
- 4) ติดตามรับแบบสอบถามคืน โดยแต่ละสถานศึกษาจะรวบรวม จัดนำส่งคืนทางไปรษณีย์ จำนวน 14 สถานศึกษา ภายในวันที่ 2 มกราคม พ.ศ. 2540 และติดตามรับคืนด้วยตนเองจำนวน 3 สถานศึกษา รวมแบบสอบถามที่ได้รับคืนจำนวน 544 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 99.09 ดังรายละเอียดในตารางที่ 3.4

ตารางที่ 3.4 แสดงการส่งแบบสอบถามและรับคืน

ลำดับ	สถานศึกษา	ส่ง	รับคืน	รับคืนร้อยละ
1	วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์	34	34	100.00
2	วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น	32	32	100.00
3	วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ	32	32	100.00
4	วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา	31	30	96.77
5	วิทยาลัยเทคนิคนครพนม	31	31	100.00
6	วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์	32	32	100.00
7	วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม	33	33	100.00
8	วิทยาลัยเทคนิคยโสธร	31	30	96.77
9	วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด	33	32	96.96
10	วิทยาลัยเทคนิคเลย	34	34	100.00
11	วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ	31	30	96.77
12	วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร	34	34	100.00
13	วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์	33	33	100.00
14	วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย	31	31	100.00
15	วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี	33	33	100.00
16	วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี	33	33	100.00
17	วิทยาลัยเทคโนโลยีการต่อเรือหนองคาย	31	30	96.77
	รวม	549	544	99.09

3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้รับแบบสอบถามคืนตามกำหนดเวลาแล้ว ผู้วิจัยจะดำเนินการจัด รวบรวม ข้อมูลและนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS For window (Statistical Package for social sciences) และทำการวิเคราะห์ข้อมูลเป็น 3 ตอนดังนี้

1) แบบสอบถามตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป วิเคราะห์โดยการหาค่าร้อยละ และนำเสนอในรูปตารางประกอบการบรรยาย

2) แบบสอบถามตอนที่ 2 ปัญหาที่เกิดจากปัจจัยพื้นฐาน 4 ด้าน คือ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการจัดการ ลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรมและลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม ด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์และวิธีการจัดการ วิเคราะห์ลำดับความสำคัญของปัญหาโดยการจัดลำดับค่า

ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คะแนน (ความถี่ \times ค่าคะแนน) พร้อมทั้งเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาด้วยค่า χ^2 โดยกำหนดค่านัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 และนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย

3) แบบสอบถามตอนที่ 3 ปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา โดยกำหนดปัญหาด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์และวิธีการจัดการ วิเคราะห์ปัญหาด้วยจำนวนและค่าร้อยละ พร้อมทั้งเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างอาจารย์และนักศึกษาโดยการหาค่าเฉลี่ยเลขคณิต (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และค่า t -test โดยกำหนดค่านัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 แล้วนำเสนอในรูปแบบตาราง โดยกำหนดค่าเฉลี่ยดังนี้

4.50 - 5.00 หมายถึงปัญหามากที่สุด

3.50 - 4.49 หมายถึงปัญหามาก

2.50 - 3.49 หมายถึงปัญหาปานกลาง

1.50 - 2.49 หมายถึงปัญหาน้อย

1.00 - 1.49 หมายถึงปัญหาน้อยที่สุด

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือครั้งนี้ เป็นการศึกษเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์การอันเนื่องจากปัจจัย 4 อย่าง คือ บุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์และวิธีการจัดการ ผู้วิจัยได้นำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปตารางประกอบคำบรรยาย เป็น 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1. การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถามที่มีส่วนในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ส่วนที่ 2. การวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกี่ยวกับ

2.1 ลำดับปัญหาและเปรียบเทียบลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ของปัจจัยพื้นฐานทั้ง 4 ด้าน คือ บุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการจัดการ

2.2 ลำดับปัญหาและเปรียบเทียบลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก จำนวน 10 กิจกรรม

2.3 ลำดับปัญหาและเปรียบเทียบลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก จำนวน 10 กิจกรรม ของปัจจัยพื้นฐานทั้ง 4 ด้าน คือ บุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการจัดการ

2.4 ระดับปัญหาและเปรียบเทียบระดับปัญหาของปัจจัยพื้นฐานทั้ง 4 ด้าน คือ บุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการจัดการ ในการจัดการกิจกรรมในสถานศึกษา

ส่วนที่ 3. สรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

การวิเคราะห์ข้อมูล

ส่วนที่ 1. การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับประชากร ที่มีส่วนในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ในวิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1.1 จำแนกรายละเอียดของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ดังตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท.

กลุ่ม	สถานภาพของกลุ่ม	จำนวน	ร้อยละ ของกลุ่ม	ร้อยละ ทั้งหมด
อาจารย์	ผู้อำนวยการ	16	5.90	2.90
	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	59	21.77	10.90
	หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา	16	5.90	2.90
	อาจารย์ที่ปรึกษา อ.ช.ท.	16	5.90	2.90
	หัวหน้าแผนก	90	33.21	16.50
	อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ	74	27.31	13.60
	รวมอาจารย์	271	100.00	49.80
นักศึกษา	ปวช.1	5	1.83	0.90
	ปวช.2	13	4.76	2.40
	ปวช.3	40	14.65	7.40
	ปวท.1	0	00	00
	ปวท.2	2	0.73	0.40
	ปวส.1	46	16.85	8.50
	ปวส.2	167	61.17	30.70
		รวมนักศึกษา	273	100.00
	รวมทั้งสิ้น	544	-	100.00

ตารางที่ 4.1 ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการกิจกรรมหลักของอ.ช.ท. ในสถานศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย อาจารย์ จำนวน 271 คน คิดเป็นร้อยละ 49.80 นักศึกษา จำนวน 273 คน คิดเป็นร้อยละ 50.20 รวม 544 คน

จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 271 คนที่เป็นอาจารย์ และทำหน้าที่เกี่ยวข้องในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ในสถานศึกษา แบ่งเป็น ผู้อำนวยการ จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 5.90 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 21.77 หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 5.90 อาจารย์ที่ปรึกษา อ.ช.ท. จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 5.90 หัวหน้าแผนกช่างอุตสาหกรรม จำนวน 90 คน คิดเป็นร้อยละ 33.21 และอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 74 คน คิดเป็นร้อยละ 27.31

ส่วนนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามจำนวน 273 คน ประกอบด้วยนักศึกษาระดับ ปวช. 1 จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.83 ปวช. 2 จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 4.76 ปวช. 3 จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 14.65 ปวต. 2 จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.73 ปวส. 1 จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 16.85 และปวส. 2 จำนวน 167 คน คิดเป็น ร้อยละ 61.17

1.2 สถานภาพของอาจารย์ และนักศึกษาที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ดังตารางที่ 4.2

ตารางที่ 4.2 แสดงจำนวนและค่าร้อยละ ของอาจารย์และนักศึกษาที่ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ในสถานศึกษา

กลุ่ม	สถานภาพในตำแหน่งของ อ.ช.ท.	จำนวน	ร้อยละ ของกลุ่ม	ร้อยละ ทั้งหมด
อาจารย์	ตำแหน่งในการบริหาร อ.ช.ท.			
	- ประธานคณะกรรมการบริหาร อ.ช.ท.	16	5.80	2.90
	- คณะกรรมการบริหาร อ.ช.ท.	255	94.20	46.90
	รวม	271	100.00	49.80
นักศึกษา	ตำแหน่งในการดำเนินงาน อ.ช.ท.			
	นายก อ.ช.ท.	13	4.80	2.40
	รองนายก อ.ช.ท.	10	3.70	1.80
	เลขานุการ อ.ช.ท.	8	2.90	1.50
	ปฏิคม อ.ช.ท.	2	0.70	0.40
	ประชาสัมพันธ์ อ.ช.ท.	2	0.70	0.40
	เหรียญฉึก อ.ช.ท.	2	0.70	0.40
	นายทะเบียน อ.ช.ท.	2	0.70	0.40
	กรรมการชมรมช่างกลโรงงาน	39	14.30	7.20
	กรรมการชมรมช่างยนต์	39	14.30	7.20
	กรรมการชมรมช่างเชื่อมโลหะแผ่น	39	14.30	7.20
	กรรมการชมรมช่างไฟฟ้ากำลัง	39	14.30	7.20
	กรรมการชมรมช่างอิเล็กทรอนิกส์	39	14.30	7.20
กรรมการชมรมช่างก่อสร้าง	39	14.30	7.20	
	รวม	275	100.00	50.20
	รวมทั้งสิ้น	544	-	100.00

จากตารางที่ 4.2 อาจารย์และนักศึกษาซึ่งทำหน้าที่คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประกอบด้วย อาจารย์ ซึ่งทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหาร อ.ช.ท. จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 5.80 และทำหน้าที่คณะกรรมการบริหาร จำนวน 255 คน คิดเป็นร้อยละ 94.20

ส่วนนักศึกษา ประกอบด้วย ผู้ที่ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายก อ.ช.ท. จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 4.80 รองนายก อ.ช.ท. จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 3.70 เลขานุการ อ.ช.ท. จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 2.90 ปฏิคม ประชาสัมพันธ์ เจริญวิภิก และนายทะเบียน อ.ช.ท. ตำแหน่งละ 2 คน แต่ละตำแหน่งคิดเป็นร้อยละ 0.70 คณะกรรมการดำเนินงานชมรมช่างกลโรงงาน ชมรมช่างยนต์ ชมรมช่างเชื่อมโลหะแผ่น ชมรมช่างไฟฟ้ากำลัง ชมรมช่างอิเล็กทรอนิกส์ และชมรมช่างก่อสร้าง ชมรมละ 39 คน แต่ละชมรมคิดเป็นร้อยละ 14.30

1.3 ความรู้และประสบการณ์ของผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. มากน้อยแตกต่างกัน ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.3



ตารางที่ 4.3 แสดงค่าความถี่และค่าร้อยละ ความรู้และประสบการณ์ ของอาจารย์และนักศึกษาที่เป็นคณะกรรมการ อ.ช.ท.

ความรู้และประสบการณ์	ระดับ	ประชากร				รวม	
		อาจารย์ N=271		นักศึกษา N=273		N = 544	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เคยเรียน เคยสอน หรือเคยเข้าร่วมสัมมนาวิชา อ.ช.ท.	ไม่เคย	72	26.60	79	28.90	151	27.80
	เคย	199	73.40	194	71.10	393	72.20
	รวม	271	100.00	237	100.00	544	100.00
ความรู้ความเข้าใจ	ไม่มีเลย	22	8.10	36	13.20	58	10.66
	มีบ้าง	203	74.90	226	82.80	429	78.86
	มีมาก	46	17.00	11	4.00	57	10.48
	รวม	271	100.00	273	100.00	544	100.00
ระยะเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมชมรมหรือ อ.ช.ท.	น้อยกว่า 1 ปี	7	2.60	58	21.25	65	11.95
	1 ปี	30	11.10	141	51.65	171	31.43
	2-3 ปี	100	36.90	48	17.58	148	27.21
	มากกว่า 3 ปี	134	49.40	26	9.52	160	29.41
	รวม	271	100.00	273	100.00	544	100.00
การประชุมทางวิชาการระดับภาคและระดับชาติ	ไม่เคย	99	36.50	156	57.10	255	46.90
	เคย	172	63.50	117	42.90	289	53.10
	รวม	271	100.00	273	100.00	544	100.00
ประสบการณ์ด้าน อ.ช.ท.	ไม่มีเลย	37	13.65	72	26.40	109	20.00
	มีบ้าง	166	61.25	187	68.50	353	64.90
	มีมาก	68	25.10	14	5.10	82	15.10
	รวม	271	100.00	273	100.00	544	100.00

จากตารางที่ 4.3 คณะกรรมการ อ.ช.ท. ซึ่งเป็นอาจารย์และนักศึกษามีความรู้และประสบการณ์คือ อาจารย์และนักศึกษานี้ไม่เคยสอนหรือไม่เคยเรียนและหรือไม่เคยเข้าร่วมสัมมนาไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อ.ช.ท. จำนวน 151 คน คิดเป็นร้อยละ 27.80 เป็นอาจารย์ 72 คน และเป็นนักศึกษา 79 คน คิดเป็นร้อยละ 26.60 และ 28.90 ตามลำดับ ส่วนที่เคชสอนหรือเคยเรียนหรือเคยเข้าร่วมสัมมนา อ.ช.ท. จำนวน 393 คน คิดเป็นร้อยละ 72.20 โดยแบ่งเป็น อาจารย์ จำนวน 199 คน นักศึกษา 194 คน คิดเป็นร้อยละ 73.40 และ 71.10 ตามลำดับ

อาจารย์และนักศึกษาที่ไม่มีความรู้และความเข้าใจ อ.ช.ท. เฉลย จำนวน 58 คน คิดเป็นร้อยละ 10.7 เป็นอาจารย์จำนวน 22 คน เป็นนักศึกษา 36 คน คิดเป็นร้อยละ 8.10 และ 13.20 ส่วนผู้มีความรู้บ้าง จำนวน 429 คน คิดเป็นร้อยละ 78.9 เป็นอาจารย์ 203 คน และเป็นนักศึกษา 226 คน คิดเป็น ร้อยละ 74.90 และ 82.80 ตามลำดับ ส่วนผู้มีความรู้ความเข้าใจสูง มีเพียง 57 คน คิดเป็นร้อยละ 10.48 โดยอาจารย์ 46 คนและเป็นนักศึกษา 11 คน คิดเป็นร้อยละ 17.00 และ 4.00 ตามลำดับ

นอกจากนี้ถ้าพิจารณาถึงประสบการณ์ด้าน อ.ช.ท.ของอาจารย์และนักศึกษพบว่า อาจารย์และนักศึกษาเคยเข้าร่วมกิจกรรม อ.ช.ท. น้อยกว่า 1 ปี จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 11.95 เป็นอาจารย์ 7 คน และเป็นนักศึกษา 58 คน คิดเป็นร้อยละ 2.60 และ 21.25 ตามลำดับ ส่วนผู้ที่เคยเข้าร่วมกิจกรรม อ.ช.ท.ประมาณ 1 ปี มีจำนวน 171 คน คิดเป็น ร้อยละ 31.43 โดยเป็นอาจารย์ 30 คน และเป็นนักศึกษา 141 คน คิดเป็นร้อยละ 11.10 และ 51.65 ตามลำดับ สำหรับผู้ที่เคยร่วมกิจกรรม อ.ช.ท. ประมาณ 2-3 ปี มีจำนวน 148 คน คิดเป็นร้อยละ 27.21 โดยเป็นอาจารย์ จำนวน 100 คนและเป็นนักศึกษา 48 คน คิดเป็นร้อยละ 36.90 และ 17.58 ตามลำดับ ส่วนผู้ที่เคยเข้าร่วมกิจกรรม อ.ช.ท. มากกว่า 3 ปี มีจำนวน 160 คน คิดเป็นร้อยละ 29.4 เป็นอาจารย์ จำนวน 134 คน และเป็นนักศึกษา 26 คน คิดเป็นร้อยละ 49.40และ 9.56 ตามลำดับ

สำหรับการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการในระดับภาค และระดับชาตินั้นพบว่าไม่มีผู้ไม่เคยเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวเลย จำนวน 255 คน คิดเป็นร้อยละ 46.90 เป็นอาจารย์ 99 คน และนักศึกษา 156 คน คิดเป็นร้อยละ 36.50และ 57.10 ตามลำดับ ส่วนผู้ที่เคยเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว จำนวน 289 คน คิดเป็นร้อยละ 53.10 เป็นอาจารย์ จำนวน 172 คน เป็นนักเรียน 117 คน คิดเป็นร้อยละ 63.50 และ 42.90 ตามลำดับหากพิจารณาประสบการณ์ของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวข้องกับจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. แล้วพบว่าไม่มีผู้ไม่มีประสบการณ์เลย จำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 20.00 โดยเป็นอาจารย์ จำนวน 37 คน เป็นนักศึกษา จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 13.65 และ 26.40 ตามลำดับ ส่วนผู้ที่มีประสบการณ์บ้าง จำนวน 353 คน คิดเป็นร้อยละ 64.90 เป็นอาจารย์ 166 คน เป็นนักศึกษา 187 คน คิดเป็นร้อยละ 61.25 และ 68.50 ตามลำดับ ส่วนผู้ที่มีประสบการณ์มาก มีจำนวน 82 คน เป็นอาจารย์ จำนวน 68 คน นักศึกษา จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 25.10 และ 5.10 ตามลำดับ

ส่วนที่ 2. การวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกี่ยวกับ

2.1 ลำดับปัญหาและเปรียบเทียบลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ขึ้นด้านการค้า
 ของปัจจัยพื้นฐานทั้ง 4 ด้าน คือ บุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการจัดการ และต้องอยู่ยงคงถาวรของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.1 ลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. เนื่องจากปัจจัยพื้นฐาน 4 ด้าน วิเคราะห์โดยใช้ค่าคะแนน ดังตารางที่ 4.4

ตารางที่ 4.4 แสดงลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของอ.ช.ท.เนื่องจากปัจจัยพื้นฐาน
ด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์และวิธีการจัดการ

ปัญหาด้าน	คะแนน = ความถี่ระดับคะแนน(N=544)				รวมค่า คะแนน	ร้อยละ	ลำดับ ปัญหา
	อันดับที่1 f (fx4)	อันดับที่2 f (fx3)	อันดับที่3 f (fx2)	อันดับที่4 f (fx1)			
บุคลากร	192	145	149	58	1,559	25.71	2
	768	435	298	58			
การเงิน	246	150	53	95	1,635	26.96	1
	984	450	106	95			
วัสดุอุปกรณ์	183	158	73	130	1,482	24.44	3
	732	474	146	130			
วิธีการจัดการ	134	154	134	122	1,388	22.89	4
	536	462	268	122			
		รวม			6,064	100.00	

จากตารางที่ 4.4 พบว่า ลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. เนื่องจากปัจจัยพื้นฐานทั้ง 4 ด้าน ดังนี้ ปัญหาในการจัดการลำดับที่ 1 คือ ปัญหาการจัดการด้านการเงิน ค่าคะแนน 1,635 คิดเป็นร้อยละ 26.96 ลำดับที่ 2 คือปัญหาการจัดการด้านบุคลากร ค่าคะแนน 1,559 คิดเป็นร้อยละ 25.71 ลำดับที่ 3 คือปัญหาการจัดการด้านวัสดุอุปกรณ์ ค่าคะแนน 1,482 คิดเป็นร้อยละ 24.44 ส่วนลำดับที่ 4 ได้แก่ปัญหาการจัดการด้านวิธีการจัดการ ซึ่ง ค่าคะแนน 1,388 คิดเป็นร้อยละ 22.89

2.1.2 เปรียบเทียบลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. เนื่องจากปัจจัยพื้นฐาน ด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการจัดการ ระหว่างอาจารย์และนักศึกษา วิเคราะห์โดยใช้ค่าคะแนนรวม ดังตารางที่ 4.5

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าคะแนน และค่า Chi-Square เปรียบเทียบลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. เนื่องจากวิจัยพื้นฐาน ด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการจัดการ ระหว่างอาจารย์และนักศึกษา

ปัจจัยพื้นฐาน	ค่าคะแนน = ความถี่ x ระดับคะแนน (N = 544)														Chi-Square
	กลุ่มอาจารย์ (n = 271)							กลุ่มนักศึกษา (n = 273)							
	อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3	อันดับ 4	รวม	ลำดับที่	ค่าร้อยละ	อันดับ 1	อันดับ 2	อันดับ 3	อันดับ 4	รวม	ลำดับที่	ค่าร้อยละ	
f	f x 3	f x 2	f x 1	คะแนน	ค่าร้อยละ	f	f x 4	f x 3	f x 2	f x 1	คะแนน	ค่าร้อยละ	f	f x 4	
ด้านบุคลากร	97	237	69	26	789	2	25.72	95	198	80	32	770	2	25.70	1.2
	388	237	138	26	789	2	25.72	380	198	160	32	770	2	25.70	
ด้านการเงิน	122	83	23	43	826	1	26.92	124	67	30	52	809	1	27.00	2.14
	488	249	46	43	826	1	26.92	496	201	60	52	809	1	27.00	
ด้านวัสดุอุปกรณ์	97	79	30	65	750	3	24.45	86	79	43	65	732	3	24.43	7.58
	388	237	60	65	750	3	24.45	344	237	86	65	732	3	24.43	
ด้านวิธีการจัดการ	75	73	61	62	703	4	22.91	59	81	73	60	685	4	22.86	4.01
	300	219	122	62	703	4	22.91	236	243	146	60	685	4	22.86	
					3068		100.00					2996		100.00	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในวงจำกัดเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.5 อาจารย์และนักศึกษามีความเห็นเกี่ยวกับลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. เนื่องจากปัจจัยพื้นฐานทั้ง 4 ด้าน โดยอาจารย์เห็นว่า ปัญหาในการจัดการลำดับที่ 1 ปัญหาด้านการเงิน ค่าคะแนน 826 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 26.92 ลำดับที่ 2 ปัญหาด้านบุคลากร ค่าคะแนน 750 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 25.72 ลำดับที่ 3 ด้านวัสดุอุปกรณ์ ค่าคะแนน 750 คะแนน ค่าร้อยละ 24.45 และลำดับที่ 4 ด้านวิธีการจัดการ ค่าคะแนน 703 คะแนน ค่าร้อยละ 22.91

ส่วนนักศึกษามีความเห็นว่ลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. เนื่องจากปัจจัยพื้นฐาน 4 ด้านคือ ลำดับที่ 1 ปัญหาด้านการเงิน ค่าคะแนน 809 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 27.00 ลำดับที่ 2 ปัญหาด้านบุคลากร ค่าคะแนน 770 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 25.70 ลำดับที่ 3 ปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์ ค่าคะแนน 732 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 24.43 ส่วนลำดับที่ 4 ปัญหาด้านการจัดการ ค่าคะแนน 685 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 22.86

เมื่อเปรียบเทียบลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมของ อ.ช.ท. เนื่องจากปัจจัยพื้นฐานทั้ง 4 ด้าน คือด้านบุคลากร ด้านการเงิน ด้านวัสดุอุปกรณ์ และด้านวิธีการจัดการ อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาดังกล่าว แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยอาจารย์และนักศึกษามีความเห็นตรงกันว่าปัญหาด้านการเงินเป็นปัญหาอันดับแรกและปัญหารองลงมาคือ ด้านบุคลากร ด้านวัสดุอุปกรณ์ และด้านวิธีการจัดการตามลำดับ

2.2 ลำดับปัญหาและเปรียบเทียบลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม

2.2.1 ผลการวิเคราะห์ลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.6

ตารางที่ 4.6 แสดงลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม

กิจกรรมหลัก	ค่าคะแนน=ความถี่ระดับคะแนน (N=544)										รวม	ร้อยละ	ลำดับ ปัญหา			
	อันดับที่ 1	อันดับที่ 2	อันดับที่ 3	อันดับที่ 4	อันดับที่ 5	อันดับที่ 6	อันดับที่ 7	อันดับที่ 8	อันดับที่ 9	อันดับที่ 10						
1. กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร	f	f	f	f	f	f	f	f	f	f	f	f	f			
	fx10	fx9	fx8	fx7	fx6	fx5	fx4	fx3	fx2	fx1						
	52	42	45	52	42	46	52	67	71	75						
	520	378	360	364	252	230	208	201	142	75						10
2. กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณ ลักษณะผู้นำ	78	46	45	40	43	51	57	73	60	51						
	780	414	360	280	258	255	228	219	120	51						6
3. การแนะแนวการเรียนและการ ประกอบอาชีพ	91	54	41	32	41	40	38	71	64	72						
	910	486	328	224	246	200	152	213	128	72						7
4. กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมการหาราย ได้การทำงานอาชีพและการออมทรัพย์	71	58	55	52	51	48	48	62	51	48						
	710	522	440	364	306	240	192	186	102	48						4
5. กิจกรรมนันทนาการ	71	37	42	36	40	45	60	60	75	77						
	710	333	336	252	240	225	240	180	150	77						9
6. กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ	77	61	56	39	42	47	48	53	52	69						
	770	549	448	273	252	235	192	159	104	69						5
7. กิจกรรมเพื่อการให้บริการสังคม และพัฒนาชุมชน	83	60	44	59	49	43	51	42	42	62						
	830	540	352	413	294	215	204	153	84	62						3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

กิจกรรมหลัก	ค่าคะแนน=ความถี่ระดับคะแนน (N=544)										รวม คะแนน	ร้อยละ	ลำดับ ปัญหา
	อันดับที่1 f fx10	อันดับที่2 f fx9	อันดับที่3 f fx8	อันดับที่4 f fx7	อันดับที่5 f fx6	อันดับที่6 f fx5	อันดับที่7 f fx4	อันดับที่8 f fx3	อันดับที่9 f fx2	อันดับที่10 f fx1			
8.กิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการ	104	70	58	43	32	28	53	44	49	63			
เรียนการสอนวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม	1,040	630	464	301	192	140	212	132	98	63		10.81	2
9. กิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษาและ	68	57	52	46	39	36	62	42	66	76			
ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติ	680	513	416	322	234	180	248	126	132	76		9.67	8
10.กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ	126	65	46	34	41	43	46	42	53	48X1			
ใจอันดีระหว่างหน่วยงาน.ช.ท.ในประ	1,260	585	368	238	246	215	184	126	106	48		11.15	1
เทศและต่างประเทศ													

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.6 พบว่าในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. จำนวนกิจกรรมหลัก 10 กิจกรรมนั้นเมื่อเรียงลำดับค่าคะแนนลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ตามความสำคัญของปัญหาในการจัดการมีดังนี้ ลำดับที่ 1 คือกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย อ.ช.ท. ทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีค่าคะแนน 3,376 คิดเป็นร้อยละ 11.15 ลำดับที่ 2 คือ กิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม ค่าคะแนน 3,272 คิดเป็นร้อยละ 10.80 และลำดับที่ 3 คือ กิจกรรมเพื่อทำให้บริการสังคมและพัฒนาชุมชน ค่าคะแนน 3,147 คิดเป็นร้อยละ 10.39

ส่วนลำดับปัญหารองลงมาได้แก่ ลำดับที่ 4 กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมการหารายได้การทำงานอาชีพและการออมทรัพย์ ค่าคะแนน 3,110 คิดเป็นร้อยละ 10.27 ลำดับที่ 5 กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ ค่าคะแนน 3,051 คิดเป็นร้อยละ 10.07 ลำดับที่ 6 กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะผู้นำ ค่าคะแนน 2,965 คิดเป็นร้อยละ 9.79 ลำดับที่ 7 กิจกรรมการแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพ ค่าคะแนน 2,956 คิดเป็นร้อยละ 9.77 ลำดับที่ 8 กิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติ ค่าคะแนน 2,927 คิดเป็นร้อยละ 9.66 ลำดับที่ 9 กิจกรรมนันทนาการ ค่าคะแนน 2,751 คิดเป็นร้อยละ 9.08 ส่วนลำดับสุดท้ายคือกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ ค่าคะแนน 2,730 และคิดเป็นร้อยละ 9.01

2.2.2 เปรียบเทียบลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรมระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.7

จากตารางที่ 4.7 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษา เกี่ยวกับลำดับปัญหา ในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม พบว่าอาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นต่อลำดับของปัญหาแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 8 กิจกรรมได้แก่ กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะผู้นำ กิจกรรมการแนะนำการเรียนและการประกอบอาชีพ กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ กิจกรรมเพื่อการให้บริการสังคมและพัฒนาชุมชน กิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการเรียนการสอน วิชาชีพช่างอุตสาหกรรม และกิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติ ส่วนอีกจำนวน 2 กิจกรรม อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นต่อลำดับปัญหา แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 คือกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมการหารายได้การทำงานอาชีพและการออมทรัพย์ และกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย อ.ช.ท.ในประเทศและต่างประเทศ

ซึ่งความคิดเห็นมีดังนี้ อาจารย์มีความเห็นว่า ปัญหาในการจัดการลำดับที่ 1 คือ กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย อ.ช.ท. ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ค่าคะแนน 1,698 ลำดับที่ 2 คือกิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม ค่าคะแนน 1,663 ลำดับที่ 3 คือกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมการหารายได้การทำงานอาชีพและการออมทรัพย์ ค่าคะแนน 1,591

ส่วนลำดับรองลงมา ลำดับที่ 4 คือกิจกรรมเพื่อการให้บริการสังคมและพัฒนาชุมชนและ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ ค่าคะแนน 1,538 ลำดับที่ 6 คือกิจกรรมการแนะนำการเรียนและการประกอบอาชีพ ค่าคะแนน 1,505 ลำดับที่ 7 คือกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะผู้นำ ค่าคะแนน 1,502 ลำดับที่ 8 คือกิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติ ค่าคะแนน 1,484 ลำดับที่ 9 คือกิจกรรมนันทนาการ ค่าคะแนน 1,402 และลำดับที่ 10 คือกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ ค่าคะแนน 1,6392

สำหรับนักศึกษามีความคิดเห็นว่า ลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักดังกล่าว ลำดับที่ 1 คือ กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะผู้นำ ค่าคะแนน 2,903 ลำดับที่ 2 คือกิจกรรมกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย อ.ช.ท. ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ค่าคะแนน 1,678 ลำดับที่ 3 คือกิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม ค่าคะแนน 1,609

ส่วนลำดับรองลงมา ลำดับที่ 4 คือกิจกรรมเพื่อการให้บริการสังคมและพัฒนาชุมชน ค่าคะแนน 1,581 ลำดับที่ 5 คือกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมการหารายได้การทำงานอาชีพและการออมทรัพย์ ค่าคะแนน 1,519 ลำดับที่ 6 คือกิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ ค่าคะแนน 1,513 ลำดับที่ 7 คือ กิจกรรมการแนะนำการเรียนและการประกอบอาชีพ ค่าคะแนน 1,454 ลำดับที่ 8 คือกิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติ ค่าคะแนน 1,433 ลำดับที่ 9 คือกิจกรรม

นันทนาการ ค่าคะแนน 1,345 และลำดับที่ 10 คือกิจกรรมคือกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ ค่าคะแนน 1,338

2.3 ลำดับปัญหาและเปรียบเทียบลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม เกี่ยวกับปัจจัยพื้นฐานทั้ง 4 ด้าน คือ บุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการจัดการ

2.3.1 ลำดับปัญหาการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม เกี่ยวกับปัจจัยพื้นฐานด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์และวิธีการจัดการ ดังรายละเอียด ในตารางที่ 4.8



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 (ต่อ)

		ค่าคะแนน = ความถี่ x ความถี่ (N = 544)																				
		1. ด้านบุคลากร				2. ด้านการเงิน				3. ด้านวัสดุและอุปกรณ์				4. ด้านวิธีการจัดการ								
ลำดับ	ค่า	ลำดับ	ค่า	ลำดับ	ค่า	ลำดับ	ค่า	ลำดับ	ค่า	ลำดับ	ค่า	ลำดับ	ค่า	ลำดับ	ค่า	ลำดับ	ค่า					
f	f x 4	f	f x 3	f	f x 2	f	f x 1	f	f x 4	f	f x 3	f	f x 2	f	f x 1	f	f x 4					
f x 3	f x 2	f x 1	รวม	ค่า	รวม	ค่า	รวม	ค่า	รวม	ค่า	รวม	ค่า	รวม	ค่า	รวม	ค่า	รวม					
7. กิจกรรมเพื่อการให้บริการ	142	141	105	156	124	94	137	189	100	106	164	174	126	110	133	174	126	110	133	174		
สังคมและพัฒนาชุมชน	568	423	210	156	496	282	274	189	400	318	328	174	1,220	330	266	174	504	330	266	174	1,274	
8. กิจกรรมทางวิชาการ	122	126	118	178	113	83	138	210	110	92	143	199	133	108	199	104	133	108	199	104		
9. กิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษาและเสริมสร้างศิลปวัฒนธรรม	800	336	254	105	452	381	238	185	424	345	268	189	1,226	324	398	104	532	324	398	104	1,358	
10. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงาน	142	116	127	159	123	91	140	190	119	110	124	119		91	150	207	96	91	150	207		
รวม	568	348	254	159	492	273	280	190	476	330	248	119	1,173	273	300	207	384	273	300	207	1,164	4
																						13162
																						2

จากตารางที่ 4.8 ลำดับปัญหาการจัดกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม เนื่องจากปัจจัยพื้นฐานด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการจัดการ พบว่า กิจกรรมหลักที่มีปัญหาด้านบุคลากรอันดับแรกมี 5 กิจกรรมคือ กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมการหารายได้การทำงาน อาชีพและการออมทรัพย์ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ กิจกรรมเพื่อให้บริการสังคมและพัฒนาชุมชน กิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษาและเสริมสร้างศิลปวัฒนธรรมของชาติ และกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย อ.ช.ท. ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

สำหรับกิจกรรมหลักที่มีปัญหาด้านวิธีการจัดการอันดับแรกมี 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมเพื่อการแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพ กิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรมทางวิชาการ ส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่วงอุตสาหกรรม

ส่วนกิจกรรมหลักที่มีปัญหาอันดับแรกเพียงกิจกรรมเดียวคือด้านการเงิน ได้แก่กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ด้านวัสดุอุปกรณ์ได้แก่กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะผู้นำ

2.3.2 เปรียบเทียบลำดับปัญหาของปัจจัยพื้นฐานด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์และวิธีการจัดการ ในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท จำนวน 10 กิจกรรม ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.3.2.1 เปรียบเทียบลำดับปัญหาของปัจจัยพื้นฐาน ในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม ด้านบุคลากร ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ดังตารางที่ 4.9

ตารางที่ 4.9 แสดงค่าลำดับที่และค่า Chi-Square เปรียบเทียบลำดับปัญหาของปัจจัยพื้นฐานในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม ด้านบุคลากร ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา

กิจกรรมหลักของ อ.ช.ท.	อาจารย์ n=271				นักศึกษา n=273				ค่า Chi-square
	ลำดับ 1	ลำดับ 2	ลำดับ 3	ลำดับ 4	ลำดับ 1	ลำดับ 2	ลำดับ 3	ลำดับ 4	
1. กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	40	58	71	102	56	52	47	118	9.03*
2. กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะผู้นำ	50	62	64	95	59	49	57	108	3.49*
3. กิจกรรมเพื่อการแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพ	80	57	64	70	68	71	46	88	7.49
4. กิจกรรมส่งเสริมการหารายได้การทำงานอาชีพและการออมทรัพย์	80	73	55	63	68	72	71	62	3.01
5. กิจกรรมนันทนาการ	80	55	74	62	60	79	74	60	7.18
6. กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ	80	49	54	88	65	66	54	88	4.06
7. กิจกรรมเพื่อการให้บริการสังคมและพัฒนาชุมชน	80	64	58	69	62	77	47	87	6.70
8. กิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม	63	61	57	90	59	65	61	88	0.41
9. กิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติ	97	62	64	48	103	50	63	57	2.24
10. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่าง อ.ช.ท. ในประเทศและต่างประเทศ	80	49	71	71	62	67	56	88	8.66*

* $p < .05$

จากตารางที่ 4.9 ผลการเปรียบเทียบลำดับปัญหาของปัจจัยพื้นฐานในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม ด้านบุคลากรพบว่า อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นต่อลำดับของปัญหาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 3 กิจกรรมได้แก่ กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะผู้นำ และกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย อ.ช.ท. ในประเทศและต่างประเทศ ที่ค่าสถิติ Chi-square 9.03 , 3.49 และ 8.66 ตามลำดับ

ส่วนกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. อีก 7 กิจกรรม อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นต่อลำดับปัญหาแตกต่างกัน อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือกิจกรรมเพื่อการแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพ กิจกรรมส่งเสริมการหารายได้การทำงานอาชีพและการออมทรัพย์ กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ กิจกรรมเพื่อการให้บริการสังคมและพัฒนา

ชุมชน กิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม และกิจกรรมเพื่อ
 ทะนุบำรุงรักษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติ ที่ค่าสถิติ Chi-square
 7.49,3.01,7.18,4.06,6.70,0.41และ 24 ตามลำดับ

2.3.2.2 เปรียบเทียบลำดับปัญหาของปัจจัยพื้นฐาน ในการ
 จัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม ด้านการเงิน ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ดัง
 ตารางที่ 4.10

ตารางที่ 4.10 แสดงค่าลำดับที่และค่า Chi-Square เปรียบเทียบลำดับปัญหาของปัจจัยพื้นฐาน
 ในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม ด้านการเงิน
 ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา

กิจกรรมหลักของ อ.ช.ท.	อาจารย์ n=271				นักศึกษา n=273				ค่า Chi-square
	ลำดับ 1	ลำดับ 2	ลำดับ 3	ลำดับ 4	ลำดับ 1	ลำดับ 2	ลำดับ 3	ลำดับ 4	
1. กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	78	52	75	66	59	77	51	86	14.67*
2. กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะผู้นำ	80	63	77	51	59	80	46	88	2.23
3. กิจกรรมเพื่อการแนะแนวการเรียนและ การประกอบอาชีพ	71	44	90	66	59	65	67	82	10.24*
4. กิจกรรมส่งเสริมการหารายได้การทำงาน อาชีพและการออมทรัพย์	66	48	62	95	59	62	56	96	2.48
5. กิจกรรมนันทนาการ	52	62	65	92	59	61	65	88	0.53
6. กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ	50	47	74	100	62	43	60	108	3.23
7. กิจกรรมเพื่อการให้บริการสังคมและ พัฒนาชุมชน	65	45	66	95	59	49	71	94	0.64
8. กิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการเรียนการ สอนวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม	54	43	79	95	59	40	59	115	5.12
9. กิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษาและส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรมของชาติ	54	62	61	94	59	65	58	91	0.41
10. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระ หว่าง อ.ช.ท. ในประเทศและต่างประเทศ	64	42	70	95	59	49	70	95	0.73

*p<.05

จากตารางที่ 4.10 ผลการเปรียบเทียบลำดับปัญหาของปัจจัยพื้นฐานในการจัดการ
 กิจกรรมหลัก อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม ด้านการเงินพบว่า อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นต่อ
 เอกสารที่มีข้อเสนอแนะที่ส่งมอบไว้สำหรับการแข่งขันเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่เชิงพาณิชย์
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลำดับของปัญหาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 2 กิจกรรมได้แก่ กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ และกิจกรรมการแนะนำการเรียนและการประกอบอาชีพ

ส่วนกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. อีก 8 กิจกรรม อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นต่อลำดับปัญหาแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 คือ กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะผู้นำ กิจกรรมส่งเสริมการหารายได้การทำงาน อาชีพและการออมทรัพย์ กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ กิจกรรมเพื่อการให้บริการสังคมและพัฒนาชุมชน กิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่วงอุตสาหกรรม กิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติ และกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย อ.ช.ท. ประเทศและต่างประเทศ

2.3.2.3 เปรียบเทียบลำดับปัญหาของปัจจัยพื้นฐาน ในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม ด้านวัสดุอุปกรณ์ ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ดังตารางที่ 4.11



ตารางที่ 4.11 แสดงค่าลำดับที่และค่า Chi-Square เปรียบเทียบลำดับปัญหาของปัจจัยพื้นฐาน
ในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม ด้านวัสดุอุปกรณ์
ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา

กิจกรรมหลักของ อ.ช.ท.	อาจารย์ n=271				นักศึกษา n=273				ค่า Chi-square
	ลำดับ 1	ลำดับ 2	ลำดับ 3	ลำดับ 4	ลำดับ 1	ลำดับ 2	ลำดับ 3	ลำดับ 4	
1. กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	66	64	54	87	59	76	50	88	1.57
2. กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะผู้นำ	91	69	67	45	79	76	62	56	2.68
3. กิจกรรมเพื่อการแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพ	40	74	63	94	51	56	70	90	5.92
4. กิจกรรมส่งเสริมการหารายได้การทำงานอาชีพและการออมทรัพย์	70	44	64	93	59	57	70	87	3.07
5. กิจกรรมนันทนาการ	56	62	73	80	59	65	61	88	1.60
6. กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ	40	60	76	95	51	60	54	108	5.88
7. กิจกรรมเพื่อการให้บริการสังคมและพัฒนาชุมชน	42	56	87	86	58	50	77	88	3.52
8. กิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม	51	46	79	95	59	46	64	104	2.55
9. กิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติ	47	66	63	95	59	49	71	94	4.35
10. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่าง อ.ช.ท. ในประเทศและต่างประเทศ	60	54	62	95	59	56	62	99	0.44

* $p < .05$

จากตารางที่ 4.11 ผลการเปรียบเทียบลำดับปัญหาของปัจจัยพื้นฐานในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม ด้านวัสดุอุปกรณ์พบว่า อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นต่อลำดับของปัญหาแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกกิจกรรม

2.3.2.4 เปรียบเทียบลำดับปัญหาของปัจจัยพื้นฐานในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม ด้านวิธีการจัดการระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ดังตารางที่ 4.12

ตารางที่ 4.12 แสดงค่าลำดับที่และค่า Chi-Square เปรียบเทียบลำดับปัญหาของปัจจัยพื้นฐาน
ในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม ด้านวิธีการจัดการ
ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา

กิจกรรมหลักของ อ.ช.ท.	อาจารย์ n=271				นักศึกษา n=273				ค่า Chi-square
	ลำดับ 1	ลำดับ 2	ลำดับ 3	ลำดับ 4	ลำดับ 1	ลำดับ 2	ลำดับ 3	ลำดับ 4	
1. กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	72	47	86	66	59	65	70	79	6.98
2. กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะผู้นำ	76	59	57	79	59	80	46	88	6.96
3. กิจกรรมเพื่อการแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพ	80	75	41	75	80	63	46	84	1.83
4. กิจกรรมส่งเสริมการหารายได้การทำงานอาชีพและการออมทรัพย์	54	62	66	89	59	65	64	88	0.04
5. กิจกรรมนันทนาการ	80	49	72	70	63	68	56	86	10.01*
6. กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ	55	73	75	88	59	6	61	88	4.60
7. กิจกรรมเพื่อการให้บริการสังคมและพัฒนาชุมชน	67	47	68	89	59	63	65	68	2.95
8. กิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม	74	43	106	48	59	65	93	56	7.99
9. กิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติ	44	60	72	95	59	49	67	98	3.51
10. กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่าง อ.ช.ท. ในประเทศและต่างประเทศ	40	57	79	95	56	34	71	112	0.02*

* $p < .05$

จากตารางที่ 4.12 ผลการเปรียบเทียบลำดับปัญหาของปัจจัยพื้นฐานด้านวิธีการจัดการในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม พบว่า อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นต่อลำดับของปัญหาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จำนวน 2 กิจกรรมได้แก่ กิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย อ.ช.ท. ในประเทศและต่างประเทศ

ส่วนกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. อีก 8 กิจกรรม อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นต่อลำดับปัญหา แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะผู้นำ กิจกรรมเพื่อการแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพ

กิจกรรมส่งเสริมการหารายได้การทำงานอาชีพและการออมทรัพย์ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ

ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรมเพื่อให้บริการสังคมและพัฒนาชุมชน กิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการเรียนการสอน วิชาชีพช่างอุตสาหกรรม และกิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติ

2.4 วิเคราะห์ระดับปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา อันสืบเนื่องมาจากปัญหาปัจจัยพื้นฐานในการจัดการ 4 ด้าน คือด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์และวิธีการจัดการ พร้อมทั้งเปรียบเทียบระหว่างอาจารย์และนักศึกษาในปัญหาดังกล่าว

2.4.1 ระดับปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ปัญหาการจัดการด้านบุคลากร ดังตารางที่ 4.13



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.13 แสดงค่าเฉลี่ย (Mean)และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ระดับปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ด้านบุคลากร

ปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของอ.ช.ท. ด้านบุคลากร	ความคิดเห็น			
	— X	S.D.	ระดับ	ลำดับ
1. ผู้บริหารหรืออาจารย์ไม่เห็นความสำคัญของกิจกรรม อ.ช.ท. ในการพัฒนานักศึกษา	3.03	1.06	ปานกลาง	11
2. ผู้บริหารไม่สนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรม อ.ช.ท. เท่าที่ควร	3.16	1.18	ปานกลาง	9
3. กิจกรรม อ.ช.ท. ไม่ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้เกี่ยวข้องประสบผลสำเร็จในชีวิตการทำงานราชการ	3.26	1.19	ปานกลาง	7
4. อาจารย์ไม่เห็นประโยชน์และคุณค่าของการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา	2.78	1.19	ปานกลาง	15
5. อาจารย์มีภาระกิจการสอนมากเกินไปจึงทำให้ไม่มีเวลาให้ความสนใจในกิจกรรม อ.ช.ท.	3.26	1.19	ปานกลาง	7
6. อาจารย์ส่วนมากไม่เข้าร่วมกิจกรรม อ.ช.ท. โดยเข้าใจว่าไม่ใช่หน้าที่ของตน	3.94	1.25	มาก	1
7. อาจารย์ไม่มีความรู้หรือประสบการณ์	2.81	0.99	ปานกลาง	14
8. อาจารย์ไม่ได้รับผลประโยชน์หรือค่าตอบแทนจากการเข้าร่วมกิจกรรม	3.73	1.25	มาก	4
9. นักศึกษาไม่เห็นความสำคัญและประโยชน์ของกิจกรรม อ.ช.ท. จึงไม่ให้ความร่วมมือกับกิจกรรม อ.ช.ท. เท่าที่ควร	3.75	1.31	มาก	3
10. นักศึกษามีภาระกิจ การเรียนด้านวิชาการมากเกินไปจึงไม่มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม อ.ช.ท.	2.9	1.03	ปานกลาง	12
11. นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม อ.ช.ท. ไม่มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรม อ.ช.ท.	3.67	1.31	มาก	5
12. นักศึกษาที่มีส่วนจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ผลการเรียนจะต่ำกว่านักศึกษาที่ตั้งใจเรียนเพียงอย่างเดียว	3.45	1.08	ปานกลาง	6
13. อาจารย์ไม่ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดการ กิจกรรม อ.ช.ท.	2.81	1.18	ปานกลาง	13
14. นักเรียนที่มีส่วนในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ไม่ได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าในการเรียนต่อในระดับสูง	3.10	1.20	ปานกลาง	10
15. ขาดบุคลากรประจำสำนักงานประจำที่จะให้บริการสมาชิกอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งวัน	3.91	1.09	มาก	2
รวม	3.3	1.12	ปานกลาง	

จากตารางที่ 4.13 แสดงให้เห็นว่าระดับปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษาด้านบุคลากรในภาพรวมอยู่ในระดับ “ปานกลาง” ค่าเฉลี่ย 3.30

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษาด้านบุคลากรอยู่ในระดับ “ มาก ” คือ ปัญหาอาจารย์ส่วนมากไม่เข้าร่วมกิจกรรม อ.ช.ท. โดยเข้าใจว่าไม่ใช่หน้าที่ของตน ปัญหาขาดบุคลากรประจำสำนักงานประจำที่จะให้บริการสมาชิกอย่างต่อเนื่องตลอดวัน ปัญหานักศึกษาไม่เห็นความสำคัญและประโยชน์ของกิจกรรม อ.ช.ท.จึงไม่ให้ความร่วมมือในการจัดการเท่าที่ควร ปัญหาอาจารย์ไม่ได้รับผลประโยชน์หรือค่าตอบแทนจากการเข้าร่วมกิจกรรม อ.ช.ท. เหมือนการสอนรายวิชาอื่น และปัญหานักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม อ.ช.ท. ไม่มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมอย่างเพียงพอ โดยคะแนนเฉลี่ย 3.94 3.91,3.75,3.73,และ3.67 ตามลำดับ นอกจากนี้ปัญหาทุกข้อ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความสำคัญของปัญหาในระดับ “ ปานกลาง ”

2.4.2 เปรียบเทียบระดับปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษาระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ปัญหาการจัดการด้านบุคลากร ดังตารางที่ 4.14



ตารางที่ 4.14 แสดงค่าเฉลี่ย(Mean)ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)และค่า t-test เปรียบเทียบระดับปัญหา
การจัดการกิจกรรม อ.ช.ท.ในสถานศึกษา ด้านบุคลากร ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา

ปัญหาในการจัดการ กิจกรรม อ.ช.ท.	กลุ่มเปรียบเทียบ N=544								ค่า t-test
	กลุ่มอาจารย์ n = 271				กลุ่มนักศึกษา n = 273				
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับที่	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับที่	
1. ผู้บริหาร หรืออาจารย์ไม่เห็นความสำคัญของกิจกรรม อ.ช.ท. ในการพัฒนานักศึกษา	3.05	1.03	ปานกลาง	11	3.02	1.09	ปานกลาง	11	0.28
2. ผู้บริหารไม่สนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรม อ.ช.ท. เท่าที่ควร	3.14	1.15	ปานกลาง	10	3.17	1.20	ปานกลาง	9	-0.28
3. กิจกรรม อ.ช.ท. ไม่ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้เกี่ยวข้อง ประสบความสำเร็จในชีวิตการทำงานราชการ	3.24	1.14	ปานกลาง	8	3.27	1.24	ปานกลาง	7	-0.31
4. อาจารย์ไม่เห็นประโยชน์และคุณค่าของการจัด กิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา	2.80	1.16	ปานกลาง	15	2.75	1.21	ปานกลาง	14	0.56
5. อาจารย์มีภาระกิจการสอนมากเกินไปจึงทำให้ ไม่มีเวลาให้ความสนใจในกิจกรรม อ.ช.ท.	3.26	1.14	ปานกลาง	7	3.26	1.25	ปานกลาง	8	-0.02
6. อาจารย์ส่วนมากไม่เข้าร่วมกิจกรรม อ.ช.ท. โดยเข้าใจว่าไม่ใช่หน้าที่ของตน	3.97	1.21	มาก	1	3.90	1.29	มาก	1	0.58
7. อาจารย์ไม่มีความรู้หรือประสบการณ์	2.85	0.99	ปานกลาง	14	2.76	1.00	ปานกลาง	13	0.98
8. อาจารย์ไม่ได้รับผลประโยชน์หรือค่าตอบแทน จากการเข้าร่วมกิจกรรม อ.ช.ท. เหมือนการสอนรายวิชาอื่น	3.80	1.22	มาก	3	3.67	1.28	มาก	4	1.21
9. นักศึกษาไม่เห็นความสำคัญและประโยชน์ของกิจกรรม อ.ช.ท. จึงไม่ให้ความร่วมมือในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. เท่าที่ควร	3.73	1.31	มาก	4	3.77	1.32	มาก	3	-0.31
10. นักศึกษามีภาระกิจ การเรียนด้านวิชาการมากเกินไป จึงไม่มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม อ.ช.ท.	2.95	1.01	ปานกลาง	12	2.85	1.05	ปานกลาง	12	1.16
11. นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม อ.ช.ท. ไม่มีความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรมอย่างเพียงพอ	3.70	1.30	มาก	5	3.64	1.33	มาก	5	0.57
12. นักศึกษาที่มีส่วนจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ผล การเรียน จะตกต่ำกว่านักศึกษาที่ตั้งใจเรียนเพียงอย่างเดียว	3.45	1.00	ปานกลาง	6	3.44	1.15	ปานกลาง	6	0.15
13. อาจารย์ไม่ส่งเสริมหรือสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าไปมี ส่วนร่วมในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท.	2.89	1.20	ปานกลาง	13	2.73	1.15	ปานกลาง	15	1.50
14. นักศึกษาที่มีส่วนในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ไม่ได้ การส่งเสริมความก้าวหน้าในด้านการเรียนต่อในระดับสูง	3.15	1.19	ปานกลาง	9	3.04	1.21	ปานกลาง	10	1.01
15. ขาดบุคลากรประจำสำนักงานประจำที่จะให้บริการ สมาชิกอย่างต่อเนื่องตลอดวัน	3.97	1.01	มาก	1	3.85	1.16	มาก	2	1.21
	3.33	1.09	ปานกลาง		3.27	1.15	ปานกลาง		0.57

*P<.05

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.14 พบว่าเมื่อเปรียบเทียบระดับปัญหาการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ด้านบุคลากรในภาพรวม และรายชื่อแล้วปรากฏว่าระดับความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาแตกต่างกันอย่างไม่มีค่านัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกปัญหา

2.4.3 ระดับปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ปัญหาการจัดการด้านการเงิน ดังตารางที่ 4.15

ตารางที่ 4.15 แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ระดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ปัญหาด้านการเงิน

ปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของอ.ช.ท.ในด้านการเงิน	ความคิดเห็น			
	X	S.D.	ระดับ	ลำดับ
1. ไม่มีเงินเพียงพอในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. ให้ครบทุกกิจกรรม	3.08	1.23	ปานกลาง	7
2. สถานศึกษาไม่ให้การสนับสนุนด้านการเงินในการจัดกิจกรรม อ.ช.ท. เท่าที่ควร	3.97	0.98	มาก	2
3. ตลอดปีการศึกษาจำนวนกิจกรรมมีมาก องค์กรหรือชมรมต้องเรียกเก็บเงินสมาชิกเพิ่มเติม ทำให้เป็นภาระต่อสมาชิก	3.04	1.61	ปานกลาง	8
4. การเบิกจ่ายเงินจากสถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการกิจกรรมขาดความคล่องตัวจึงทำให้ไม่สะดวกในการจัดการกิจกรรมต่างๆ	4.21	0.68	มาก	1
5. นักศึกษาไม่เข้าใจระเบียบการใช้เงินของทางราชการจึงเกิดปัญหาในการเบิกจ่ายเงิน	3.42	0.97	ปานกลาง	6
6. องค์กรหรือชมรมไม่มีโอกาสบริหารเงินของตนเองด้วยตนเองและเพื่อตนเอง	3.89	1.23	มาก	4
7. การใช้จ่ายเงินในการจัดการกิจกรรมไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กร	3.96	1.32	มาก	3
8. ขาดการชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินให้สมาชิกรับทราบอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ	3.43	1.28	ปานกลาง	5
รวม	3.70	1.05	มาก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.15 แสดงให้เห็นว่าระดับปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษาด้านการเงินในภาพรวมอยู่ในระดับ “ มาก ” ค่าเฉลี่ย 3.70

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อที่มีปัญหาระดับ “ มาก ” ได้แก่ ปัญหาการเบิกจ่ายเงินจากสถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการกิจกรรมขาดความคล่องตัวจึงทำให้ไม่สะดวกในการจัดการกิจกรรมต่างๆ ปัญหาสถานศึกษาไม่ให้การสนับสนุนด้านการเงินในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. เท่าที่ควร ปัญหาการใช้จ่ายเงินในการจัดการกิจกรรมไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์การ และปัญหาองค์การหรือชมรมไม่มีโอกาส บริหารเงินของตนเอง ด้วยตนเองและเพื่อตนเอง โดยคะแนนเฉลี่ย 4.21,3.97,3.96 และ 3.89 ตามลำดับ นอกจากนี้มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความสำคัญของปัญหาในระดับ “ ปานกลาง ”

2.4.4 เปรียบเทียบระดับปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ปัญหาการจัดการด้านการเงิน ดังตารางที่ 4.16



ตารางที่ 4.16 แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และค่า t-test เปรียบเทียบระดับปัญหาการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ด้านการเงิน ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา

ปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท.	กลุ่มเปรียบเทียบ N=544								ค่า t-test
	กลุ่มอาจารย์ n = 271				กลุ่มนักศึกษา n = 273				
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	
1. ไม่มีเงินเพียงพอในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. ในสถานศึกษาให้ครบทุกกิจกรรม	3.83	1.19	มาก	5	3.77	1.28	มาก	5	0.58
2. สถานศึกษาไม่ให้การสนับสนุนด้านการเงินในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. เท่าที่ควร	4.04	0.91	มาก	2	3.90	1.05	มาก	3	1.70*
3. ตลอดปีการศึกษาจำนวนกิจกรรมมีมาก องค์การหรือชมรมต้องเรียกเก็บเงินสมาชิกเพิ่มเติม ทำให้เป็นภาระต่อสมาชิก	3.05	1.59	ปานกลาง	8	2.94	1.57	ปานกลาง	8	0.87
4. การเบิกจ่ายเงินจากสถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการกิจกรรม ขาดความคล่องตัว จึงทำให้ไม่สะดวกในการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ	4.26	0.57	มาก	1	4.15	0.78	มาก	1	1.98*
5. นักศึกษาไม่เข้าใจระเบียบการใช้เงินของทางราชการ จึงเกิดปัญหาในการเบิกจ่ายเงิน	3.39	1.00	ปานกลาง	7	3.28	1.11	ปานกลาง	7	1.12
6. องค์การหรือชมรมไม่มีโอกาส บริหารเงินของตนเอง ด้วยตนเองและเพื่อตนเอง	3.95	1.17	มาก	4	3.83	1.29	มาก	4	1.14
7. การใช้จ่ายเงินในการจัดการกิจกรรมไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์การ	3.96	1.10	มาก	3	3.96	1.17	มาก	2	0.03
8. ขาดการชี้แจง รายละเอียดการใช้จ่ายเงินให้สมาชิกรับทราบ อย่างต่อเนื่องเป็นระยะ	3.54	1.25	มาก	6	3.33	1.30	ปานกลาง	6	1.91*
	3.75	1.00	มาก		3.64	1.09	มาก		1.21

*P < .05

จากตารางที่ 4.16 พบว่าเมื่อเปรียบเทียบระดับปัญหาการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ด้านการเงิน ระหว่างอาจารย์และนักศึกษา พบว่าโดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ปัญหาสถานศึกษาไม่ให้การสนับสนุนด้านการเงินในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. เท่าที่ควร ปัญหาการเบิกจ่ายเงินจากสถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการกิจกรรมขาดความคล่องตัวจึงทำให้ไม่สะดวกในการจัดการกิจกรรมต่างๆ และปัญหาขาดการชี้แจง ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดการใช้จ่ายเงินให้สมาชิกรับทราบอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ ระดับความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 คือ ส่วนปัญหาด้านการเงินอื่น ๆ อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

2.4.5 ระดับปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ปัญหาในการจัดการด้านวัสดุอุปกรณ์ ดังตารางที่ 4.17

ตารางที่ 4.17 แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ระดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ในสถานศึกษาด้านวัสดุอุปกรณ์

ปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของอ.ช.ท.ในด้านการเงิน	ความคิดเห็น			
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ
1. ขาดสำนักงานถาวรในการดำเนินงานของ อ.ช.ท.	3.41	0.91	ปานกลาง	5
2. สำนักงาน อ.ช.ท. ตั้งอยู่ในทำเลที่ไม่เหมาะสมจะให้กรรมการและสมาชิกได้จัดการกิจกรรมร่วมกัน	3.3	1.19	ปานกลาง	6
3. การจัดสำนักงานหรือสิ่งแวดล้อมต่างๆไม่เหมาะสมที่จะให้คณะกรรมการสมาชิกรวมถึงอาจารย์ได้ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข	3.87	0.86	มาก	1
4. ขาดครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการดำเนิน	3.8	1.03	มาก	3
งานจัดการกิจกรรมการทำงานเช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสารและอื่น ๆ				
5. ขาดวัสดุสำนักงานที่จำเป็นในการจัดการกิจกรรมหรือมีไม่เพียงพอ เช่นเครื่องเขียน แบบพิมพ์ กระดาษ เป็นต้น	3.8	0.91	ปานกลาง	7
6. ครุภัณฑ์หรือวัสดุอุปกรณ์ที่หน่วย อ.ช.ท. ได้รับ ส่วนมากจะเป็นสิ่งของที่หน่วยงานอื่นเลิกใช้แล้ว	3.03	0.83	มาก	4
7. ไม่ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมจากสถานศึกษาเพียงพอ สมาชิกต้องนำมาเอง	3.75	1.04	มาก	2
รวม	3.57	1.05	มาก	

จากตารางที่ 4.17 แสดงให้เห็นว่าปัญหาในการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ด้านวัสดุอุปกรณ์ ภาพรวมระดับความสำคัญ “ มาก ” โดยค่าเฉลี่ย 3.57 ที่ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 1.05 แม้ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อของปัญหาจะพบว่าความคิดเห็นระดับ “ ปานกลาง ” คือ ปัญหาขาดสำนักงานถาวรในการดำเนินงานของ อ.ช.ท. ปัญหาสำนักงาน อ.ช.ท.ตั้งอยู่ในทำเลที่ไม่เหมาะสมที่จะให้กรรมการและสมาชิกได้จัดการกิจกรรมร่วมกัน และปัญหาขาดวัสดุสำนักงานที่จำเป็นในการจัดการกิจกรรมหรือมีไม่เพียงพอ โดยคะแนนเฉลี่ย 3.41,3.30, และ 3.03 ตามลำดับ นอกจากนี้ทุกปัญหาจะอยู่ในระดับมาก

2.4.6 เปรียบเทียบระดับปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษาระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ปัญหาการจัดการด้านวัสดุอุปกรณ์ ดังตารางที่ 4.18



ตารางที่ 4.18 แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และค่า t-test เปรียบเทียบระดับ
ปัญหาการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ด้านวัสดุอุปกรณ์ ระหว่างอาจารย์
กับนักศึกษา

ปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท.	กลุ่มเปรียบเทียบ N=544								
	กลุ่มอาจารย์ n = 271				กลุ่มนักศึกษา n = 273				ค่า t-test
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	
1. ขาดสำนักงานถาวรในการดำเนินงานของ อ.ช.ท.	3.44	0.93	ปาน กลาง	5	3.02	0.92	ปาน กลาง	7	0.60
2. สำนักงาน อ.ช.ท. ตั้งอยู่ในทำเลที่ไม่เหมาะที่จะ ให้กรรมการและสมาชิก ได้จัดการกิจกรรมร่วมกัน	3.36	1.37	ปาน กลาง	6	3.71	1.25	มาก	5	1.35
3. การจัดสำนักงานหรือสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ไม่ เหมาะสมที่จะให้คณะกรรมการ สมาชิก รวมถึง อาจารย์ได้ทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข	3.88	0.80	มาก	2	3.86	0.93	มาก	1	0.33
4. ขาดครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่จำ เป็นในการดำเนินงานจัดการกิจกรรม การทำงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และอื่น ๆ	3.90	0.99	มาก	1	3.71	1.06	มาก	5	2.15*
5. ขาดวัสดุสำนักงานที่จำเป็นในการจัดการ กิจกรรมหรือมีไม่เพียงพอ เช่น เครื่องเขียน แบบ พิมพ์กระดาษ เป็นต้น	3.03	0.90	ปาน กลาง	7	3.72	0.92	มาก	4	0.10
6. ครุภัณฑ์ หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่หน่วย อ.ช.ท. ได้รับ ส่วนมากจะเป็นสิ่งของที่หน่วยงานอื่นเลิกใช้แล้ว	3.75	0.76	มาก	4	3.74	0.89	มาก	3	0.08
7. ไม่ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์ในการจัด กิจกรรมจากสถานศึกษาเพียงพอ สมาชิกต้องนำมา เอง	3.79	1.07	มาก	3	3.83	1.02	มาก	2	-0.43
	3.59	0.38	มาก		3.54	0.48	มาก		1.43

*P < .05

จากตารางที่ 4.18 พบว่าเมื่อเปรียบเทียบระดับปัญหาการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถาน
ศึกษาด้านวัสดุอุปกรณ์โดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า พบว่าปัญหาปัญหาขาดครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่
จำเป็นในการดำเนินงานจัดการกิจกรรม มีระดับความสำคัญแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทาง
สถิติที่ระดับ .05 นอกจากนั้นไม่แตกต่างกันทุกปัญหา

2.4.7 ระดับปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ปัญหาใน

การจัดการด้านวิธีการจัดการ ดังตารางที่ 4.19

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.19 แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ระดับปัญหาในการจัดการ
กิจกรรมหลักของอ.ช.ท. ในสถานศึกษาด้านวิธีการจัดการ

ปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. ในด้านวิธีการจัดการ	ความคิดเห็น			
	X	S.D.	ระดับ	ลำดับ
1. ไม่มีการวางแผนการทำงานร่วมกันระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา	3.30	0.95	ปานกลาง	7
2. ไม่มีการประชุมปรึกษาหารือหรือเตรียมการในการจัดการกิจกรรมระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา	3.35	0.97	ปานกลาง	6
3. ไม่มีการประชุมชี้แจงให้เห็นความสำคัญของการจัดการกิจกรรมหลัก แต่ให้สมาชิกปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนดขึ้น	3.75	0.82	มาก	3
4. ขาดการประสานงานในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ระหว่างผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษา	3.64	1.12	มาก	5
5. ขาดการประชาสัมพันธ์ในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	4.16	0.9	มาก	1
6. ไม่มีการกำหนดขั้นตอนการทำงาน อ.ช.ท. ทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	3.11	1.35	ปานกลาง	8
7. ขาดการอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกที่มาติดต่อหรือประสานงานในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	3.81	0.99	มาก	2
8. ขาดการติดตามประเมินผล	3.67	1.2	มาก	4
9. ไม่มีมาตรการควบคุมการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกอย่างชัดเจนจึงประเมินผลงานไม่ได้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง	2.76	1.16	ปานกลาง	9
รวม	3.51	0.99	มาก	

จากตารางที่ 4.19 แสดงให้เห็นว่าปัญหาในการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ด้านวิธีการจัดการ ภาพรวมระดับความสำคัญ “ มาก ” โดยค่าเฉลี่ย 3.51 ที่ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน 0.99

เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อของปัญหาจะพบว่าความคิดเห็นระดับ “ มาก ” คือ ปัญหาขาดการประชาสัมพันธ์ในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ปัญหาขาดการอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกที่มาติดต่อหรือประสานงาน ในการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ปัญหาไม่มีการประชุมชี้แจงให้เห็นความสำคัญของการจัดการกิจกรรมหลัก แต่ให้สมาชิกปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนดขึ้น ปัญหาขาดการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และปัญหาขาดการประสานงาน ใน

เอกส... ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดการกิจกรรม อ.ช.ท.ระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา โดยคะแนนเฉลี่ย 4.16 3.81,3.75,3.67 และ 3.64 ตามลำดับ นอกจากนี้ความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง

2.4.7 เปรียบเทียบระดับปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ปัญหาการจัดการด้านวิธีการจัดการ ดังตารางที่ 4.20

ตารางที่ 4.20 แสดงค่าเฉลี่ย(Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)และค่า t-test เปรียบเทียบ ระดับปัญหาการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ด้านวิธีการจัดการ ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา

ปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท.	กลุ่มเปรียบเทียบ N=544								ค่า t-test
	กลุ่มอาจารย์ n= 271				กลุ่มนักศึกษา n= 273				
	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ	ลำดับ	
1. ไม่มีการวางแผนการทำงานร่วมกันระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา	3.35	0.92	ปานกลาง	7	3.25	0.97	ปานกลาง	7	1.25
2. ไม่มีการประชุมปรึกษาหารือหรือเตรียมการในการจัดการกิจกรรม ระหว่างอาจารย์ กับนักเรียน	3.40	0.95	ปานกลาง	6	3.30	0.99	ปานกลาง	6	1.27
3. ไม่มีการประชุมชี้แจงให้เห็นความสำคัญของการจัดการกิจกรรมหลัก แต่ให้สมาชิกปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนดขึ้น	3.83	3.75	มาก	3	3.67	0.87	มาก	3	2.29*
4. ขาดการประสานงาน ในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา	3.72	1.10	มาก	5	3.56	1.13	มาก	5	1.62
5. ขาดการประชาสัมพันธ์ในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	4.21	0.83	มาก	1	4.11	0.97	มาก	1	1.30
6. ไม่มีมีการกำหนดขั้นตอนการทำงาน อ.ช.ท.อย่างชัดเจนจึงทำให้ทุกคนทำงานได้ไม่ถูกต้อง	3.17	1.35	ปานกลาง	8	3.05	1.36	ปานกลาง	8	1.05
7. ขาดการอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกที่มติดต่อหรือประสานงาน ในการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ	3.89	0.95	มาก	2	3.74	1.03	มาก	2	1.80*
8. ขาดการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง	3.74	1.16	มาก	4	3.60	1.24	มาก	4	1.37
9. ไม่มีมาตรการควบคุมการเข้าร่วมกิจกรรมของสมาชิกอย่างชัดเจน จึงประเมินผลงาน ไม่ได้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง	2.83	1.19	ปานกลาง	9	2.68	1.13	ปานกลาง	9	1.50
	3.57	0.96	มาก		3.44	1.01	ปานกลาง		1.56

*P < .05

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.20 พบว่าเมื่อเปรียบเทียบระดับปัญหาการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท.ในสถานศึกษาด้านวิธีการจัดการ โดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า พบว่าปัญหาขาดการอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกที่มาติดต่อหรือประสานงาน ในการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ และปัญหาไม่มีการประชุมชี้แจงให้เห็นความสำคัญของการจัดการกิจกรรมหลัก แต่ให้สมาชิกปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนดขึ้น มีระดับความสำคัญ มีระดับความสำคัญแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 นอกจากนี้ไม่แตกต่างกันทุกปัญหา

2.4.8 สรุปปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษาจากปัจจัยพื้นฐานทั้ง 4 ด้าน คือ บุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการจัดการ ดังตารางที่ 4.21



ตารางที่ 4.21 แสดงค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน(S.D.)และค่าระดับ สรุบบัญชีในการจัดกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์และวิธีการจัดการ

ปัญหา ด้าน	ความเห็นของอาจารย์			ความเห็นของนักศึกษา			ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษ		
	\bar{X}	SD	ระดับ ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ลำดับ	\bar{X}	S.D.	ระดับ ลำดับ
บุคลากร	3.33	1.09	ปานกลาง 4	3.27	1.15	ปานกลาง 4	3.30	1.12	ปานกลาง 4
การเงิน	3.75	1.00	มาก 3	3.64	1.09	มาก 1	3.70	1.05	มาก 1
วัสดุอุปกรณ์	3.59	0.38	มาก 1	3.54	0.48	มาก 2	3.57	1.05	มาก 2
วิธีการจัดการ	3.57	0.96	มาก 2	3.44	1.01	ปานกลาง 3	3.51	0.99	มาก 3

จากตารางที่ 4.21 พบว่าในภาพรวมการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ปัญหาในการจัดการระดับปัญหามากคือ ด้านการเงิน รองลงมา ระดับปัญหามาก คือด้านวัสดุอุปกรณ์ ลำดับที่ 3 ระดับปัญหามาก คือด้านวิธีการจัดการ และลำดับสุดท้าย ระดับปัญหาปานกลาง คือด้านบุคลากร ค่าเฉลี่ย 3.70, 3.57, 3.51 และ 3.30 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาความคิดเห็นของอาจารย์พบว่า ปัญหาในการจัดการระดับมาก ได้แก่ด้านการเงิน ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านวิธีการจัดการและด้านบุคลากร โดยค่าเฉลี่ย 3.75, 3.59, 3.57 และ 3.33 ตามลำดับ ส่วนความคิดเห็นของนักศึกษาพบว่า ปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษาเช่นเดียวกับอาจารย์คือ ปัญหาในการจัดการระดับมาก ได้แก่ด้านการเงิน ด้านวัสดุอุปกรณ์ ด้านวิธีการจัดการและปัญหาระดับปานกลางคือ ด้านบุคลากร โดยค่าเฉลี่ย 3.64, 3.54, 3.44 และ 3.27 ตามลำดับ

3. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถาม จากแบบสอบถามข้อที่ 3.1 ข้อที่ 3.2 ข้อที่ 3.3 และข้อที่ 3.4 ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดงความคิดเห็นและสรุปปัญหาได้ดังรายละเอียดในตารางที่ 4.22

ตารางที่ 4.22 แสดงปัญหาที่มีผลต่อการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษาของอาจารย์ และนักศึกษา

ปัญหาด้าน	ข้อที่	รายละเอียดของปัญหา	จำนวนผู้ตอบกลุ่มผู้ตอบ		
			อาจารย์	นักศึกษา	รวม
บุคลากร	1	การทำกิจกรรมต่าง ๆ นักศึกษาไม่ตั้งใจทำ เพราะสภาพกิจกรรมที่ทำให้เป็นการบังคับให้ทำ	2	14	16
	2	อาจารย์ที่ปรึกษามีน้อย ไม่เพียงพอต่อการให้คำปรึกษาในการทำกิจกรรม	3	2	5
การเงิน	1	สถานศึกษาจัดสรรเงินให้กับองค์การและชมรม จำนวนน้อยไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม	3	15	18
	2	เงินบำรุงกิจกรรมเก็บจากนักศึกษาจำนวนมากเกินไปทำให้นักศึกษาเดือดร้อน	-	22	22
วัสดุอุปกรณ์	1	ไม่มีสำนักงานของชมรมเป็นสัดส่วนที่ชัดเจน	4	12	16
	2	ไม่มียานพาหนะสำหรับให้บริการสมาชิก เมื่อทำกิจกรรมแต่ละครั้ง	8	29	37
วิธีการจัดการ	1	กิจกรรมองค์การ ไม่สนใจให้สมาชิกเข้าร่วม	5	20	25
	2	สถานศึกษาให้ความสำคัญต่อกิจกรรมมากเกินไป	7	6	13
	3	กิจกรรมบางอย่างทำซ้ำ ๆ นำเบื่อหน่าย	2	10	12
	4	เวลาในการทำกิจกรรมมีน้อย	-	8	8
		รวม	34	138	172

จากตารางที่ 4.22 ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัญหาในการจัดการกิจกรรมของ อ.ช.ท. ซึ่งสรุปได้จำนวน 10 ข้อ จากผู้แสดงความคิดเห็นจำนวน 172 คน เป็นอาจารย์จำนวน 34 คน นักศึกษาจำนวน 138 คน ประกอบด้วยปัญหาดังนี้

ปัญหาด้านบุคลากร จำนวน 2 ข้อ

ปัญหาด้านการเงิน จำนวน 2 ข้อ

ปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์ จำนวน 2 ข้อ

ปัญหาด้านวิธีการจัดการ จำนวน 4 ข้อ

โดยอาจารย์มีความเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการจัดการด้านวัสดุอุปกรณ์ ในข้อปัญหาไม่มียานพาหนะสำหรับรับ-ส่งสมาชิกเมื่อทำกิจกรรม จำนวน 8 คน ส่วนนักศึกษามีข้อเสนอแนะปัญหาสูงที่สุดด้านวัสดุอุปกรณ์ ข้อไม่มียานพาหนะสำหรับรับ-ส่งสมาชิกเมื่อทำกิจกรรม เช่นเดียวกัน โดยมีผู้เสนอแนะ จำนวน 29 คน

นอกจากนี้อาจารย์และนักศึกษามีข้อเสนอแนะปัญหาที่สำคัญรองลงมา คือปัญหาด้านวิธีการจัดการ ข้อกิจกรรมองค์กรไม่สนใจสมาชิก จำนวน 25 คน โดยแบ่งเป็นความเห็นของอาจารย์และนักศึกษา จำนวน 5 คน และ 20 คน ตามลำดับ และปัญหาด้านการเงิน ข้อเงินบำรุงกิจกรรมต่อปีการศึกษาสูงเกินไป โดยมีนักศึกษาให้ข้อเสนอแนะปัญหา จำนวน 22 คน

บทที่ 5

อภิปรายผล

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการศึกษาปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักขององค์การช่างเทคนิค ใน อนาคตแห่งประเทศไทย ในวิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ คือ

1. เพื่อศึกษาปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก ขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ในวิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2. เพื่อเปรียบเทียบปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างอาจารย์และนักศึกษา

การอภิปรายผลของการวิจัยจะอภิปรายตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2. ผลการศึกษาปัญหาในการจัดการกิจกรรม

1. ลำดับปัญหาและเปรียบเทียบลำดับปัญหาเกี่ยวกับปัจจัยพื้นฐาน ในการจัดการ กิจกรรม อ.ช.ท. ด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์และวิธีการจัดการ ของอาจารย์และนักศึกษา

2. ลำดับปัญหาและเปรียบเทียบลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม ของอาจารย์และนักศึกษา

3. ลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม เนื่องด้วยปัจจัยพื้นฐาน ด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์และวิธีการจัดการ ของอาจารย์และนักศึกษา

4. ระดับปัญหาและเปรียบเทียบระดับปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา เกี่ยวกับปัจจัยพื้นฐานทั้ง 4 ด้านคือ บุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการจัดการ ของอาจารย์และนักศึกษา

5. ปัญหาข้อเสนอแนะ

อภิปรายผล

จากผลการวิจัยสามารถนำเสนอการอภิปรายผลดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1. ข้อมูลทั่วไป สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 49.80 เป็นอาจารย์ ซึ่ง

ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ร้อยละ 2.90 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ร้อยละ 10.90 หัวหน้างานกิจกรรม นัก
แม้ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศึกษา ร้อยละ 2.90 อาจารย์ที่ปรึกษา อ.ช.ท. ร้อยละ 2.90 หัวหน้าแผนกวิชาชีพ ร้อยละ 16.50 และอาจารย์อื่น ๆ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ร้อยละ 13.60

จากข้อมูลดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าอาจารย์ที่เกี่ยวข้องในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในตำแหน่งคณะกรรมการบริหารองค์การ ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงของสถานศึกษาคือ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และอาจารย์ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการปฏิบัติกิจกรรมคือหัวหน้างานกิจกรรม และอาจารย์ที่ปรึกษา อ.ช.ท. ซึ่งเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการจัดการกิจกรรมมาโดยตรง ส่วนหัวหน้าแผนกและผู้ทรงคุณวุฒิ นับว่าเป็นผู้ที่มีอิทธิพลต่อการทำงานของคณะกรรมการ ดำเนินงานคือนักศึกษาเป็นอย่างมาก เพราะอาจารย์ดังกล่าวเป็นผู้สอนวิชาการอยู่ในแผนกวิชาชีพที่นักศึกษาเรียนอยู่ในสถานศึกษา ถ้าหัวหน้าแผนกและผู้ทรงคุณวุฒิเป็นผู้มีประสบการณ์ด้านกิจกรรม ซ่อมเข้าใจการทำงานของนักศึกษาในองค์การเป็นอย่างดี แต่ถ้าบุคลากรเหล่านี้ไม่เข้าใจในระบบขององค์การย่อมเป็นผลให้นักศึกษามีปัญหาในการจัดการกิจกรรมเช่นกัน

ร้อยละ 50.2 ของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นนักศึกษาระดับชั้น ปวช. 1 ร้อยละ 0.90 ปวช. 2 ร้อยละ 2.40 ปวช. 3 ร้อยละ 7.40 ปวท. 2 ร้อยละ 0.40 ปวส. 1 ร้อยละ 8.50 และปวส. 2 ร้อยละ 30.70 ส่วนนักศึกษาจะเห็นได้ว่า ผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน อ.ช.ท. มีนักศึกษาคั้งแต่ระดับ ปวช.1 จนถึงระดับ ปวส. 2 ซึ่งตามระเบียบของ อ.ช.ท. กำหนดไว้ว่า ผู้ที่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการเลือกตั้งจะต้องเป็นนักศึกษาชั้น ปวช.2 ในปีการศึกษานี้และจะเป็นนักศึกษาชั้น ปวช.3 ในภาคเรียนที่ 1 ของปีการศึกษาต่อไป รวมถึงนักศึกษา ปวท. 1 และ ปวส. 1 ที่จะเป็นนักศึกษา ปวท.2 และปวส.2 ในปีการศึกษาต่อไปเช่นกัน แต่จากข้อมูลปรากฏว่ายังมีคณะกรรมการซึ่งเป็นนักศึกษา ปวช.1 และปวส.1 ซึ่งทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงานองค์การชุดปัจจุบันแสดงให้เห็นว่านักศึกษาเหล่านี้เมื่อเข้ามาเป็นนักศึกษาของสถานศึกษาในปีแรกก็มีส่วนในการเป็นคณะกรรมการ อ.ช.ท. ซึ่งแสดงให้เห็นว่านักศึกษาเหล่านี้ ยังขาดประสบการณ์หรือไม่มีความรู้เพียงพอที่จะทำหน้าที่ผู้จัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ได้ดีเพียงพอ

ส่วนด้านประสบการณ์ อาจารย์และนักศึกษามีประสบการณ์ด้านกิจกรรม อ.ช.ท. ร้อยละ 72.20 ส่วนผู้ไม่มีประสบการณ์ อ.ช.ท. ร้อยละ 27.80 ด้านความรู้ความเข้าใจในกิจกรรม อ.ช.ท. ปรากฏว่ามีผู้เข้าใจดีมากเพียง ร้อยละ 10.48 ผู้เข้าใจบ้างมีมากถึง ร้อยละ 78.86 และไม่มีความรู้เลยมีถึงร้อยละ 10.66 แสดงให้เห็นว่าในการคัดเลือกหรือแต่งตั้ง ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. บางสถานศึกษายังไม่ได้พิถีพิถันในการคัดเลือกคนให้ตรงกับงาน ซึ่งเป็นผลทำให้บุคลากรที่ทำหน้าที่ในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ขาดประสบการณ์ ไม่มีความรู้เพียงพอ กิจกรรมที่ทำจึงไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การ ที่กำหนดไว้ในระเบียบ

จากข้อมูลเบื้องต้นที่กล่าวมาแสดงให้เห็นว่าการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ในสถานศึกษาในเมืองค้น ปัญหาที่ทำให้กิจกรรมดังกล่าวไม่บรรลุวัตถุประสงค์ย่อมเกิดจากบุคลากรที่ทำหน้าที่ขาดความรู้ และขาดประสบการณ์ในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ซึ่งในการจัดการ

กิจกรรมนักศึกษาบุคลากรที่เกี่ยวข้องและมีอิทธิพลต่อตัวนักศึกษาไม่ได้อยู่ที่นักศึกษาเองเท่านั้น แต่ตามความเห็นของ วันนอร์ มะทา (2526 :18) กล่าวว่า ผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ปกครอง คณะครู-อาจารย์ และนักเรียนนักศึกษา ซึ่งบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีส่วนร่วมในการจัดการกิจกรรมทั้งสิ้น จุดมุ่งหวังขององค์การต้องการพัฒนาตัวนักศึกษา แต่จะพัฒนาได้ในระดับใดจะ ต้องขึ้นอยู่กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องดังกล่าวด้วย ซึ่งบุคลากรเหล่านี้จะต้องมี ประสิทธิภาพด้านกิจกรรมเช่นกันจึงจะทำให้กิจกรรมนั้น ๆ บรรลุวัตถุประสงค์

ตอนที่ 2 จากผลการศึกษาปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ในวิทยาลัย เทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ อภิปรายผลได้ดังนี้

1. ลำดับปัญหาและเปรียบเทียบลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. เนื่องจากปัจจัยพื้นฐาน 4 ด้านคือ ด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์และวิธีการจัดการ ผลการวิจัย พบว่า ลำดับปัญหาลำดับที่ 1 ด้านการเงิน ลำดับที่ 2 ด้านบุคลากร ลำดับที่ 3 ด้านวัสดุอุปกรณ์ และลำดับที่ 4 ด้านวิธีการจัดการ

ส่วนผลการเปรียบเทียบลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. เนื่องจากปัจจัย พื้นฐาน 4 ด้านคือ ด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์และวิธีการจัดการ ระหว่างอาจารย์ กับนักศึกษา พบว่ามีความเห็นไม่แตกต่างกัน แสดงให้เห็นว่าในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. นั้น ปัญหาด้านการเงินเป็นปัญหาที่สำคัญที่สุด รองลงมาคือ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการจัดการ ปัญหาด้านการเงิน จัดว่าเป็นปัญหาสำคัญที่สุดในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ซึ่ง อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นเหมือนกัน ในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. นั้น ตามแนวปฏิบัติ ขององค์การแต่เดิมกำหนดให้ องค์การเรียกเก็บเงินค่าทำกิจกรรมปีการศึกษาละไม่เกิน 100 บาท โดย ให้สถานศึกษากำหนดใบเสร็จรับเงิน และให้สถานศึกษานำเงินส่วนนี้ฝากธนาคาร โดยกำหนดผู้เบิก จ่ายให้มี นักศึกษาเป็นกรรมการ ลงชื่อในบัญชีด้วย ซึ่งต่อมาในระยะหลังเงินส่วนนี้สถานศึกษาเก็บ เป็นส่วนหนึ่งของเงินบำรุงการ ศึกษา จากผลการวิจัยจึงพบว่าปัญหาด้านการเงินเกิดจาก ผู้ทำกิจกรรม เบิกจ่ายเงินเพื่อ ไปทำกิจกรรมไม่สะดวก ขาดการสนับสนุนด้านการเงินจากสถานศึกษาเท่าที่ควร การ ใช้จ่ายเงินของ อ.ช.ท. ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่แท้จริง รวมถึงปัญหาไม่มีเงินเพียงพอในการ จัดการกิจกรรมซึ่งตรงกับผลการสำรวจของกองนโยบาย และแผนงานเยาวชน สำนักงานคณะกรรมการ ส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ (2525 : 21) พบว่า ปัญหาอุปสรรคในการจัดกิจกรรม ของนักศึกษาส่วนมาก มีปัญหาด้านขาดแคลนงบประมาณ ขาดการสนับสนุนและขาดการร่วมมือ ของผู้บริหารและสมาชิก รวมถึงผลงานวิจัยของ พาณี ปรีชานนท์และคณะ (2529) พบว่ากิจกรรม นักศึกษาโดยทั่วไปขาดการสนับสนุนอย่างจริงจังจากสถาบันของรัฐ เช่น ขาดงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์และสถานที่ทำงาน นอกจากนี้ในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. เป็นการให้โอกาส นักศึกษาได้ปฏิบัติภารกิจจริงตามหลักการขององค์การ ในขณะที่นักศึกษายังมีประสบการณ์น้อยใน

ทุกด้าน โดยเฉพาะด้านการเงินต้องอาศัยระเบียบการเงินของระบบราชการเป็น แนวทางในการปฏิบัติ และจะต้องยึดแนวปฏิบัติทางด้านการเงินของ อ.ช.ท. เป็นบรรทัดฐานในการทำงาน

ส่วนปัญหาของลงมาได้แก่ ด้านบุคลากร เกิดจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ไม่เพียงพอ รวมถึงคณะกรรมการบริหารส่วนใหญ่มาจากการแต่งตั้งและระเบียบ อ.ช.ท. กำหนดตัวบุคคลโดยตำแหน่ง เช่น ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้างานกิจกรรม หรือหัวหน้าแผนก เป็นต้น ซึ่งส่วนมากบุคลากรเหล่านี้ มีภาระหน้าที่ในงานบริหารหรืองานการสอนสูงทำให้ไม่มีเวลาเพียงพอที่จะให้ความสำคัญของกิจกรรม อ.ช.ท. ได้อย่างเต็มที่ นอกจากนี้บุคลากรบางส่วนมาจากสาขาวิชาอื่น ๆ ย่อมไม่มีความชำนาญในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. เพียงพอ จึงทำให้ด้านบุคลากรเป็นปัญหาเช่นกัน โดยเฉพาะจิต เยือกแข็ง และ เยี่ยม สมใจ ได้สรุปผลการติดตามประเมินหน่วย อ.ช.ท. ในกลุ่มสถานศึกษาวิทยาลัยเทคนิคภาคใต้ (2540 : 10) ไว้ว่า ครู-อาจารย์ไม่ให้ความสนใจในกิจกรรม อ.ช.ท. ซึ่งจัดขึ้นในสถานศึกษาเท่าที่ควร ส่วนนักศึกษาเห็นได้จากผลการวิจัยพบว่าผู้ที่มีส่วนในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษาที่เป็นนักศึกษา ประกอบด้วยนักศึกษา ตั้งแต่ ระดับ ปวช. 1 ถึงปวส. 2 ซึ่งจะเห็นว่าในระดับ ปวช. 1 และปวท. 1 ไม่น่าจะเข้ามาเป็นคณะกรรมการบริหาร อ.ช.ท. เพราะว่า นักศึกษาเหล่านี้ยังไม่มีประสบการณ์ ในด้าน อ.ช.ท. เลย ซึ่งเป็นหน้าที่ของอาจารย์ที่จะต้องช่วยเหลือหรือนำทางในการจัดการกิจกรรมให้ นักศึกษาไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่ง ประเทศไทยหรือชมรม การจัดการกิจกรรมต่าง ๆ มักจะเริ่มต้นที่อาจารย์ หรือวิทยาลัยเป็นผู้มอบหมายให้

สำหรับด้านวัสดุอุปกรณ์ มีปัญหาในการจัดการค่อนข้างน้อยเนื่อง อ.ช.ท. แต่ละหน่วย ผู้อำนวยการเป็นประธานบริหาร อ.ช.ท. โดยตำแหน่งย่อมได้รับการเกื้อหนุนด้านวัสดุอุปกรณ์จากสถานศึกษาเพียงพอ ส่วนที่มีปัญหาบ้างสืบเนื่องมาจากความไม่เหมาะสมของสถานที่ทำงาน หรือสภาพของวัสดุอุปกรณ์เช่น เครื่องใช้สำนักงานเป็นของเก่า ซึ่งเป็นปัญหาไม่มากนัก

ส่วนด้านวิธีการจัดการ ซึ่งถือว่าเป็นปัญหาน้อยที่สุดนั้น เนื่องจาก อ.ช.ท. มีระเบียบและแนวปฏิบัติชัดเจน แม้ว่าบุคลากรจะขาดความรู้หรือมีประสบการณ์น้อย แต่ถ้าศึกษาและปฏิบัติตามระเบียบและแนวทางปฏิบัติซึ่งกำหนดไว้ชัดเจนแล้วย่อมแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้โดยเฉพาะ คณะกรรมการดำเนินงานร้อยละ 61.2 เป็นตัวแทนของนักศึกษาระดับ ปวส.2 ซึ่งนับว่ามีประสบการณ์ด้าน อ.ช.ท. มากพอสมควรและนำประสบการณ์เหล่านั้นมาใช้ในการจัดการกิจกรรมเป็นอย่างดี

ซึ่งปัญหาในการจัดการดังกล่าว ถ้าเปรียบเทียบความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาแล้ว มีความเห็นเห็นไม่แตกต่างกัน เนื่องจากบุคลากรทั้งสองกลุ่มมีประสบการณ์และได้ร่วมกันจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ในสถานศึกษาของตนเองทุกปี ดังนั้นผลการวิจัยชี้ให้เห็นว่าในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. นั้นปัญหาสำคัญที่สุดในการจัดการอยู่ที่ด้านการเงินดังที่ เอนก สุขสว่าง

พบว่าปัญหาส่วนใหญ่ในการจัดการเกิดจาก ปัจจัยพื้นฐานในการบริหารงาน (Administrative Resources) 4 ประการหรือ 4 M's คือ คน (Man) เงิน (Money) วัสดุอุปกรณ์ (Material) และวิธี
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์อื่นใด
ไม่ว่ากรณใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดการ (Method) ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็น เพียงแค่ปัจจัยด้านใดจะมีปัญหาอย่างไรและมีความสำคัญของปัญหาในระดับใด อยู่ที่องค์ประกอบอื่น ๆ ของกิจกรรมนั้นด้วย เช่น เวลา หรือ สถานที่ เป็นต้น

2. ลำดับปัญหาและเปรียบเทียบลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม ผลการวิจัยพบว่า ลำดับปัญหาในการจัดการคือ ลำดับที่ 1 กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย อ.ช.ท. ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ลำดับที่ 2 กิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม และลำดับที่ 3 กิจกรรมเพื่อการให้บริการสังคมและพัฒนาชุมชน

ส่วนปัญหาการจัดการลำดับรองลงมาได้แก่ ลำดับที่ 4 กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมการหารายได้ทำงานอาชีพและการออมทรัพย์ ลำดับที่ 5 กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ ลำดับที่ 6 กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะผู้นำ ลำดับที่ 7 กิจกรรมแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพ ลำดับที่ 8 กิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติ ลำดับที่ 9 กิจกรรมนันทนาการและลำดับที่ 10 กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ

เมื่อเปรียบเทียบลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรมระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา พบว่า อาจารย์และนักศึกษามีความเห็นเกี่ยวกับลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. ทั้ง 10 กิจกรรมไม่แตกต่างกันจำนวน 8 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะผู้นำ กิจกรรมการแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพ กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ กิจกรรมเพื่อการให้บริการสังคมและพัฒนาชุมชน กิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม และกิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติ ส่วนอีกจำนวน 2 กิจกรรม อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นต่อลำดับปัญหาแตกต่างกัน คือกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมการหารายได้การทำงานอาชีพและการออมทรัพย์ และกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย อ.ช.ท. ในประเทศและต่างประเทศ

จากผลการวิจัยลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ทั้ง 10 กิจกรรม จะเห็นได้ว่า กิจกรรมที่มีปัญหาในการจัดการลำดับที่ 1, 2 และ 3 รวมถึงลำดับที่รอง ๆ ลงมา ความยากง่ายในการจัดการแตกต่างกันออกไป เช่น ปัญหาในการจัดการลำดับที่ 1 กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย อ.ช.ท. ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เป็นกิจกรรมที่การจัดการมีปัญหาในการจัดการที่สุดเนื่องจากมีโครงการจำนวน 3 โครงการ คือโครงการวารสารสัมพันธ์ โครงการศึกษาดูงานระหว่างหน่วย(นวสัมพันธ์) และโครงการประชุมสัมมนาร่วมกันระหว่างองค์การ ซึ่งโครงการทั้ง 3 โครงการนี้ในการจัดการจำเป็นอย่างยิ่ง จะต้องอาศัยปัจจัยด้านการเงินสูงมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากปัญหาดังกล่าวการจัดการกิจกรรมในแต่ละสถานศึกษา จึงมักจะเลือกจัดกิจกรรมให้กับสมาชิก ตามความยากง่ายของกิจกรรมกิจกรรมใดที่ลำดับปัญหาในการจัดการยากมาก ๆ บางหน่วยแทบจะไม่สามารถจัดกิจกรรมนั้น ๆ ให้กับสมาชิกเลยแต่บางกิจกรรมมีปัญหาในการจัดการไม่มาก เช่น กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ ประกอบด้วยโครงการ 3 โครงการคือ โครงการประกวดสุนทรพจน์ โครงการแข่งขันการได้วาทิและโครงการฝึกอบรมกิจกรรมเข้าจังหวะและประกอบดนตรี แต่ละหน่วย อ.ช.ท. สามารถจัดโครงการทั้ง 3 โครงการได้อย่างไม่ยากนัก เพราะด้านการเงินค่าใช้จ่ายไม่มาก ด้านบุคลากรในสถานศึกษามีบุคลากรพร้อมอยู่แล้ว วัสดุอุปกรณ์ในสถานศึกษามีพร้อมเช่นกัน ส่วนวิธีการจัดการไม่ยุ่งยาก ส่วนกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยและ อ.ช.ท. ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งมีโครงการวารสารสัมพันธ์ โครงการศึกษาดูงานระหว่างหน่วย(นวลสัมพันธ์) โครงการประชุมสัมมนาร่วมกันระหว่างองค์การ เป็นโครงการที่จัดการยากมาก เพราะต้องอาศัยเงินในการจัดโครงการสูง บุคลากรจะต้องใช้ทั้งภายในหน่วยระหว่างหน่วยหรือบุคลากรจากต่างประเทศ ส่วนวัสดุอุปกรณ์ย่อมยิ่งต้องอาศัยองค์ประกอบด้านวัสดุสูงมาก และด้านวิธีการจัดการสลับซับซ้อนยากที่คณะกรรมการดำเนินงานซึ่งเป็นนักศึกษาจะทำได้ ถ้าไม่มีการสนับสนุนปัจจัยทั้ง 4 ด้านคือ เงิน บุคลากร วัสดุและวิธีการจัดการจากองค์การหรือสถานอื่น

เมื่อเปรียบเทียบความคิดของอาจารย์และนักศึกษาจะเห็นว่ามีความคิดเห็น ในลำดับของปัญหาคล้ายคลึงกันเกือบทุกกิจกรรม ยกเว้นกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมการหารายได้การทำงานอาชีพ และการออมทรัพย์ และกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย อ.ช.ท. ในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งตามสภาพของความเป็นจริงในสถานศึกษา กิจกรรมบางกิจกรรมสถานศึกษาจะดำเนินการเอง เช่น การหารายได้ ทำงานอาชีพและการออมทรัพย์ ตามระเบียบการบริหารสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา พ.ศ. 2529 กำหนดให้ งานผลิตผลและการค้า ทำหน้าที่รับงานการค้าจากภายในสถานศึกษาหรือจากภายนอกสถานศึกษา มีหัวหน้างานผลิตผลและการค้ารับงานให้แผนกที่เกี่ยวข้องทำ โดยแผนกจะใช้นักศึกษาที่กำลังเรียนเป็นผู้ทำเพื่อได้ประสบการณ์ตรง และเป็นประสบการณ์จริง พร้อมทั้งได้รับค่าจ้างจากผลกำไร ตามระเบียบส่วนกิจกรรมเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย อ.ช.ท. ในประเทศและต่างประเทศ ก็เช่นกัน สถานศึกษา มีงานกิจกรรมนักศึกษาโดยหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา จัดการกิจกรรมต่างๆ เช่น ลูกเสือ เนตรนารี อ.ช.ท. รวมถึงกิจกรรมภายในและภายนอกสถานศึกษาอื่น ๆ โดยนำนักศึกษาไปทำกิจกรรมเหล่านั้นอยู่ประจำ จะเห็นได้ว่าสาเหตุของความคิดเห็นที่แตกต่างกันจึงเกิดจากความเข้าใจในระบบไม่ตรงกัน โดยนักศึกษาไม่ได้จัดการกิจกรรมทั้งสองที่กล่าวถึงด้วยตนเอง

3. ลำดับปัญหาและเปรียบเทียบลำดับปัญหาของปัจจัยพื้นฐานด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์และวิธีการจัดการ ในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม ผลการวิจัยพบว่า ด้านบุคลากร กิจกรรมหลักที่มีปัญหาอันดับแรกมี 5 กิจกรรมคือ กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมการหารายได้การทำงานอาชีพและการออมทรัพย์ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ กิจกรรมเพื่อไม่ว่ากรณใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การให้บริการสังคมและพัฒนาชุมชน กิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมของชาติและ กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย อ.ช.ท. ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ด้านการเงิน กิจกรรมหลักที่มีปัญหาอันดับแรกเพียงกิจกรรมเดียวคือกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร ด้านวัสดุอุปกรณ์ กิจกรรมที่มีปัญหาอันดับแรก ได้แก่ กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะผู้นำ และ ด้านวิธีการจัดการ กิจกรรมหลักที่มีปัญหาอันดับแรกมี 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมเพื่อการแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพ กิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการเรียนการสอน วิชาชีพช่างอุตสาหกรรม

เมื่อเปรียบเทียบลำดับปัญหาของปัจจัยพื้นฐานด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์และวิธีการจัดการ ในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม พบว่า ด้านบุคลากร อาจารย์ และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกันจำนวน 3 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะผู้นำ และกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย อ.ช.ท. ในประเทศและต่างประเทศ ส่วนกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. อีก 7 กิจกรรม มีความคิดเห็นต่อลำดับปัญหาไม่แตกต่างกัน คือกิจกรรมเพื่อการแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพ กิจกรรมส่งเสริม การหารายได้การทำงาน อาชีพและการออมทรัพย์ กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมแข่งขันทักษะ วิชาชีพ กิจกรรมเพื่อการให้บริการสังคมและพัฒนาชุมชน กิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการเรียนการสอน วิชาชีพช่างอุตสาหกรรม และกิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้านการเงิน อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นต่อลำดับของปัญหาแตกต่างกันจำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร และกิจกรรมการแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพ ส่วน อีก 8 กิจกรรม มีความคิดเห็นต่อลำดับปัญหาไม่แตกต่างกันคือ กิจกรรมเพื่อสร้างเสริม คุณลักษณะผู้นำ กิจกรรมส่งเสริมการหารายได้การทำงาน อาชีพและการออมทรัพย์ กิจกรรม นันทนาการ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ กิจกรรมเพื่อการให้บริการสังคมและพัฒนาชุมชน กิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม กิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษา และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย อ.ช.ท. ในประเทศและต่างประเทศ ด้านวัสดุอุปกรณ์ อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นต่อลำดับของ ปัญหาไม่แตกต่างกันทุก กิจกรรม ด้านวิธีการจัดการ อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นต่อลำดับ ของปัญหาแตกต่างกัน จำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมนันทนาการและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้าง ความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย อ.ช.ท. ในประเทศและต่างประเทศ ส่วนอีก 8 กิจกรรม อาจารย์และ นักศึกษามีความคิดเห็นต่อลำดับปัญหาไม่แตกต่างกันคือ กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร กิจกรรมเพื่อ สร้างเสริมคุณลักษณะผู้นำ กิจกรรมเพื่อการแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพ กิจกรรมส่งเสริม การหารายได้การทำงานอาชีพและการออมทรัพย์ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ กิจกรรมเพื่อ การให้บริการสังคมและพัฒนาชุมชน กิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่าง อุตสาหกรรม และกิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่เผยแพร่เพื่อประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความคิดเห็นในลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นแต่ละกิจกรรมไม่แตกต่างกันมากนัก เช่น ด้านบุคลากร ความคิดเห็นแตกต่างกันจำนวน 3 กิจกรรม คือกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะผู้นำ และกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย อ.ช.ท.ในประเทศและต่างประเทศ ด้านการเงิน ความคิดเห็นแตกต่างกันจำนวน 2 กิจกรรมคือ กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ และกิจกรรมการแนะแนวการเรียนการสอนและการประกอบอาชีพ ด้านวัสดุอุปกรณ์ อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นต่อลำดับของปัญหาไม่แตกต่างกันทุกกิจกรรม ส่วน ด้านวิธีการจัดการ อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นต่อลำดับของปัญหาแตกต่างกัน จำนวน 2 กิจกรรมคือ กิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย อ.ช.ท.ในประเทศและต่างประเทศ

จากผลการวิจัยที่กล่าวมาทำให้ทราบว่าปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. สำคัญที่สุดอยู่ที่ปัญหาด้านการเงินในภาพรวมแต่เมื่อสำรวจลึกเข้าไป การจัดการกิจกรรมหลักทั้ง 10 กิจกรรม กลับปรากฏว่ากิจกรรมที่มีปัญหาในการจัดการมากที่สุดในคือด้านบุคลากร จำนวน 5 กิจกรรม ด้านวิธีการจัดการ จำนวน 3 กิจกรรม ส่วนด้านการเงินและด้านวัสดุอุปกรณ์ มีปัญหาที่สุดเพียงด้านละหนึ่งกิจกรรมเท่านั้น ย่อมแสดงให้เห็นว่าในการจัดการกิจกรรมทุกกิจกรรมบุคลากรคืออาจารย์ที่เป็นคณะ กรรมการบริหารและนักศึกษาที่เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน รวมถึงนักศึกษาที่เป็นสมาชิก ยังไม่เข้าใจบทบาท หน้าที่ ในการที่ตนเองเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ดีพอ จึงทำให้ขาดความมั่นใจในการเป็นผู้นำหรือผู้ตามในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ซึ่งอร่าม พลยุทธ ได้ให้หลักการที่เกี่ยวกับอำนาจการเป็นผู้นำไว้ว่า

1. ผลสำเร็จของกิจกรรมนักเรียนขึ้นอยู่กับความเป็นผู้นำ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และความเฉลียวฉลาดของครูและผู้บริหารอยู่มาก
2. ครูต้องไม่ลืมว่าบทบาทของครูในเรื่องกิจกรรมนักเรียน ไม่มีอะไรมากไปกว่าการเป็นที่ปรึกษา
3. ครูที่ ปรึกษาต้องรับผิดชอบในผลของกิจกรรมนักเรียน
4. ครูที่ปรึกษาต้องนึกอยู่เสมอว่า การให้คำแนะนำอาจจะกระทำเป็นบางครั้ง แต่การรับผิดชอบจะต้องมีอยู่ตลอดเวลา
5. ถึงแม้ว่าครูที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อผลของกิจกรรม แต่ก็ไม่ได้หมายความว่า ครูที่ปรึกษาจะต้องลงมือทำกิจกรรมเสียเอง

(อร่าม พลยุทธ . 2526 : 28)

รวมถึง จิตร เอียดสังข์ และเอี่ยม สมใจ ได้สรุปปัญหาในการติดตามประเมินผลหน่วย อ.ช.ท. ของวิทยาลัยเทคนิค ในภาคใต้ (2530:10) ไว้ว่า ครู-อาจารย์ไม่ให้ความสนใจในกิจกรรม อ.ช.ท. ซึ่งจัดขึ้นในสถานศึกษาเท่าที่ควร ส่วนนักศึกษาไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ขององค์กรช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยหรือชมรม ... แสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทของตนเองที่มีต่อองค์กร

4. ระดับปัญหาและเปรียบเทียบระดับปัญหาของปัจจัยพื้นฐานทั้ง 4 ด้านคือ บุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการจัดการ ในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาด้านบุคลากร มีปัญหาในภาพรวมปานกลาง แต่บางปัญหากจัดว่าเป็นปัญหามาก เช่น ปัญหาอาจารย์ส่วนมากไม่เข้าร่วมกิจกรรม อ.ช.ท. โดยเข้าใจว่าไม่ใช่หน้าที่ของตน ปัญหาขาดบุคลากรประจำสำนักงาน อ.ช.ท. ที่ จะให้บริการสมาชิกอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งวัน ปัญหา นักศึกษาไม่เห็นความสำคัญและประโยชน์ของกิจกรรม อ.ช.ท. จึงไม่ให้ความร่วมมือในการจัดการเท่าที่ควร ปัญหาอาจารย์ไม่ได้รับผลประโยชน์หรือค่าตอบแทนจากการเข้าร่วมกิจกรรม อ.ช.ท. เหมือนการสอนรายวิชาอื่น และปัญหานักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม อ.ช.ท. ไม่มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมอย่างเพียงพอ ส่วนปัญหาอื่น ๆ ระดับปัญหามีปานกลาง เมื่อเปรียบเทียบระดับปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ปัญหาการจัดการด้านบุคลากร พบว่า มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความสำคัญของปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ด้านบุคลากรไม่แตกต่างกันทุกปัญหา

จากผลการวิจัย แสดงว่าบุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของ อ.ช.ท. ตามระเบียบองค์กรช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2535 กำหนดไว้ว่า

1. เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนช่างเทคนิคอุตสาหกรรม ในสาขาที่สถานศึกษาเปิดสอนให้ได้ผลดียิ่งขึ้น
2. จัดการแนะแนวเกี่ยวกับโอกาสการประกอบอาชีพในสาขาต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเปิดสอน
3. เพื่อสร้างความสามัคคี สนิทสนมคุ้นเคย ระหว่างนักเรียนนักศึกษาที่เรียนวิชาชีพในสถานศึกษาเดียวกันและต่างสถานศึกษา
4. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษามีความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดีมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีความรับผิดชอบอย่างสูง
5. เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนนักศึกษามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษาและสังคม โดยใช้ความรู้ความสามารถของตนให้เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

6. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับองค์กรและสมาคมวิชาชีพต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนวิชาชีพนั้น ๆ ในสถานศึกษา
7. เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนนักศึกษาที่มีความสนใจและกระตือรือร้น ในการเรียน และต้องการพัฒนาปรับปรุงตนเองให้มีความรู้ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพที่ตนเรียนอย่างสม่ำเสมอจนสามารถเป็นผู้นำในวงการวิชาชีพของตนได้ (ระเบียบองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย. 2535:2)

ซึ่งจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าสถานศึกษาจะต้องคัดเลือกบุคลากรที่มีความเข้าใจ อ.ช.ท. ดีพอ มีจิตใจแน่วแน่ที่จะเป็นผู้ร่วมคิดร่วมทำงานด้านกิจกรรมองค์กร เพื่อหวังผลการพัฒนาตัวนักเรียนนักศึกษาในภายภาคหน้าโดยครู-อาจารย์ที่เหมาะสมต่องานด้านกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ซึ่ง พูนทรัพย์ จันทพันธ์ (2539 : 85) กล่าวว่าอาจารย์ที่ปรึกษาจะต้อง เป็นผู้มีความรู้ เป็นผู้มีความสนใจตั้งใจแน่วแน่ที่พัฒนานักเรียน มีความชำนาญในกิจกรรมที่รับผิดชอบมีจิตวิทยาสูง มีมนุษยสัมพันธ์ดี เป็นผู้นำ มองการณ์ไกล อคทน หนักแน่น มีสุขภาพดี รับผิดชอบสูง มีความสามารถในการวางแผนและมีความรู้ในการบริหารบุคคล ดังนั้นในการจัดการ อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ผู้บริหารองค์กร หรือผู้บริหารสถานศึกษาจะต้อง ดำเนินการทุกวิถีทางที่จะให้ อาจารย์และนักศึกษา รู้จักและเข้าใจ อ.ช.ท. ดีพอ เพื่อไม่ให้ปัญหาดังกล่าวข้างต้นเกิดขึ้นได้ในองค์กร

ปัญหาด้านการเงิน การจัดการ อ.ช.ท. ในสถานศึกษาปัญหาด้านการเงินนับว่าปัญหาภาคเกี่ยวกับ ปัญหาการเบิกจ่ายเงินจากสถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการกิจกรรมขาดความคล่องตัวจึงทำให้ไม่สะดวกในการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ปัญหาสถานศึกษาไม่ให้การสนับสนุนด้านการเงินในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท.เท่าที่ควร ปัญหาการใช้จ่ายเงินในการจัดการกิจกรรมไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์กร และปัญหาองค์กรหรือชมรมไม่มีโอกาส บริหารเงินของตนเอง ด้วยตนเอง และเพื่อตนเอง นอกจากนี้ยังมีปัญหาอื่น ๆ อีกแต่เป็นปัญหาปานกลาง เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาในปัญหาการจัดการด้านการเงิน พบว่าในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ยกเว้น ปัญหาสถานศึกษาไม่ให้การสนับสนุนด้านการเงินในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. เท่าที่ควร ปัญหาการเบิกจ่ายเงินจากสถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการกิจกรรมขาดความคล่องตัวจึงทำให้ไม่สะดวกในการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ และปัญหาขาดการชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินให้สมาชิกทราบอย่างค่อเนื่องเป็นระยะ อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกัน

จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. อาจารย์และนักศึกษาไม่มี

ความรู้เกี่ยวกับด้านการเงินรวมถึงระเบียบการเงินและแนวทางปฏิบัติด้านการเงินของทางราชการ
แม้ว่าดีพอ จะต้องศึกษาและทำความเข้าใจระเบียบและแนวปฏิบัติของ อ.ช.ท. ด้านการเงินให้ชัดเจน
ไม่ควรมี

ก่อนทำหน้าที่ใด ๆ ใน องค์การ ซึ่งตามแนวปฏิบัติของ อ.ช.ท. กำหนดการปฏิบัติด้านการเงินไว้ว่า รายได้ของ อ.ช.ท. ได้จาก การลงทะเบียนของสมาชิกสมาชิกต้องชำระค่าลงทะเบียนกิจกรรมคนละ 100 บาท ต่อ 1 ปีการศึกษา และจะต้องชำระเงินแก่เหรียญกษาปณ์ของ อ.ช.ท. ก่อนวันลงทะเบียนเรียน ได้จากการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของ อ.ช.ท. ได้จาก เงินผลประโยชน์หรือดอกผลจากรายได้ต่างๆ ของ อ.ช.ท. ได้จาก เงินรับบริจาค หรือได้จากรายได้อื่น ๆ หรือเงินอุดหนุนที่ องค์การได้รับในการบริหารองค์การจะต้องจัดสรรเงินเพื่อใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของชมรมตามโครงการที่นำเสนอร้อยละ 50 ของเงินรายได้ทั้งหมด เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดบริหารองค์การ ร้อยละ 20 ของเงินรายได้ทั้งหมด เป็นค่าใช้จ่ายร่วมกับสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และงานประเพณีวัฒนธรรม หรือกิจกรรมอื่น ๆ ที่สถานศึกษาเห็นสมควรร้อยละ 30 ของรายได้ทั้งหมด

ในการการใช้จ่ายเงินกิจกรรมทั้ง 3 ส่วน ที่ได้จัดสรรให้กับชมรมองค์การ และกิจกรรมกลาง จะต้องเก็บรักษาและใช้จ่ายโดยให้นำเงินฝากธนาคารและสมุดคู่ฝากให้ฝากไว้กับเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษาไม่ว่าจะเป็นเงินบำรุงการศึกษา แต่ละรายจ่ายมีเงินสดสำรองโดยฝากไว้กับเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษาโดยเงินบริหารองค์การ สำรองได้ไม่เกิน 1,000 บาท เงินกิจกรรมชมรม สำรองได้ไม่เกิน 500 บาท และเงินกิจกรรมกลาง สำรองได้ไม่เกิน 2,000 บาท การใช้จ่ายเงินต้องเป็นไปตามแผน หรือโครงการที่กำหนดไว้ การนำเงินฝากธนาคาร เงินบริหารองค์การ วิชาชีพ ให้นายกองค์การเหรียญกษาปณ์และอาจารย์ที่ปรึกษาลงชื่อร่วมกับการเบิกต้องเป็น 2 ใน 3 โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาลงชื่อทุกครั้ง เงินชมรมให้อาจารย์ที่ปรึกษา ประธานชมรมหรือเหรียญกษาปณ์ 2 คน ลงชื่อร่วมกัน เงินกิจกรรมกลางให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา หัวหน้างานกิจกรรม เจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา ลงชื่อร่วมกันในการเบิก 2 ใน 3

การตรวจสอบให้สถานศึกษาแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีทำการสอบบัญชีชมรมทุกชมรม องค์การและกิจกรรมกลาง แล้วรายงานให้หัวหน้าสถานศึกษาทราบ ก่อนสิ้นปีการศึกษา และเหรียญกษาปณ์บัญชีการเงินเก็บหลักฐาน รายรับ รายจ่ายและแจ้งฐานะการเงินให้สมาชิกทราบอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

เงินบริหารองค์การวิชาชีพ ให้จัดสรรเพื่อสนับสนุนองค์การระดับภาคปีการศึกษาละ 1,500 บาทและสนับสนุนองค์การระดับชาติ ปีการศึกษาละ 1,000 บาท การส่งเงินต้องจัดส่งภายใน 30 วัน หลังจากวันเปิดภาคเรียนที่ 1 เหรียญกษาปณ์ของภาคและของชาติต้องตอบรับและส่งใบรับเงินให้ถึง เหล่านี้เป็นความรู้ด้านการเงินที่อาจารย์ และนักศึกษาต้องศึกษาระเบียบของ อ.ช.ท. ให้เข้าใจก่อนที่จะเข้ามาทำหน้าที่คณะกรรมการบริหาร หรือคณะกรรมการดำเนินงานองค์การหรือคณะกรรมการดำเนินงานชมรมวิชาชีพต่าง ๆ เพราะระเบียบดังกล่าวใช้ในการบริหารเงินกิจกรรมในส่วนเดียวกัน แต่ปัญหาด้านการเงินที่ทุกสถานศึกษามีปัญหาร่วมกันในขณะที่ คือเงินกิจกรรมไม่ว่าที่ นักศึกษาจ่ายให้กับ อ.ช.ท. จำนวน 100 บาท สถานศึกษาจะเป็นผู้เก็บรักษาและควบคุมดูแลการ

ใช้จ่ายด้วยระบบการ เงินของราชการและเป็นเงินบำรุงการศึกษา จึงทำให้เป็นปัญหาในการจัดการด้านการเงินของ อ.ช.ท.

ส่วนการจัดการเงินกิจกรรมที่เป็นเงินบำรุงการศึกษา ต้องดำเนินการตามระเบียบราชการในการใช้จ่าย ถ้าคณะกรรมการบริหาร อ.ช.ท. และคณะกรรมการดำเนินงาน อ.ช.ท. มีความเข้าใจและตั้งใจในการทำงานจริงจัง เงินกิจกรรมดังกล่าวนำมาจัดการตามโครงการของ อ.ช.ท.

ปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์ เป็นปัญหาระดับมากในภาพรวม เกือบทุกปัญหาขกเว้น ปัญหาขาดสำนักงานถาวรในการดำเนินงานของ อ.ช.ท. ปัญหาสำนักงาน อ.ช.ท. ตั้งอยู่ในทำเลที่ไม่เหมาะที่จะให้กรรมการและสมาชิกได้จัดการกิจกรรมร่วมกัน และปัญหาขาดวัสดุสำนักงานที่จำเป็นในการจัดการกิจกรรมหรือมีไม่เพียงพอ ระดับปัญหา ปานกลาง เมื่อเปรียบเทียบระดับปัญหาระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาในด้านนี้ ในภาพรวมระดับปัญหาไม่แตกต่างกัน ยกเว้นปัญหาปัญหาขาดครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการดำเนินงานจัดการกิจกรรม ความคิดเห็นแตกต่างกัน แสดงให้เห็นว่าในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา อาจารย์และนักศึกษาดำเนินการเห็นว่า อ.ช.ท. ยังไม่ได้รับการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการที่จะใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ แม้ว่าจะมีบุคลากรในระดับผู้บริหารสถานศึกษาเป็นคณะกรรมการบริหารองค์การระดับหน่วยก็ตาม ปัญหาดังกล่าว กรมอาชีวศึกษาจึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาและส่งเสริมกิจกรรม อ.ช.ท. ไปติดตามประเมินผลหน่วย อ.ช.ท. ในแต่ละภาคการศึกษา รวมถึงอาชีวศึกษาภาคแต่ละภาคก็จะแต่งตั้งคณะกรรมการ อ.ช.ท. ระดับภาค ไปติดตามประเมินผลหน่วย อ.ช.ท. เช่นกัน และนำผลของการติดตาม ไปประกวดเป็นหน่วยมาตรฐานของระดับภาค และระดับชาติ ซึ่งนับว่าเป็นการส่งเสริมให้ อ.ช.ท. แต่ละหน่วยตื่นตัวในการทำกิจกรรม รวมถึงผู้บริหาร จะให้การสนับสนุนให้นักศึกษาได้จัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง และได้รับการสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์จากสถานศึกษาตามความจำเป็นเช่นกัน

ปัญหาด้านวิธีการจัดการ การจัดการ อ.ช.ท.ตามสถานศึกษานับเป็นปัญหามาก โดยเฉพาะปัญหาขาดการประชาสัมพันธ์ในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ปัญหาขาดการอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกที่มาติดต่อ หรือประสานงานในการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ปัญหาไม่มีการ ประชุมชี้แจงให้เห็นความสำคัญของการจัดการกิจกรรมหลัก แต่ให้สมาชิกปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนดขึ้น ปัญหาขาดการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง และปัญหาขาดการประสานงานในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท.ระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา เมื่อเปรียบเทียบระดับปัญหาในด้านนี้ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา พบว่าโดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน ยกเว้น ปัญหาขาดการอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกที่มาติดต่อหรือประสานงานในการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ และปัญหาไม่มีการประชุมชี้แจงให้เห็นความสำคัญของการจัดการกิจกรรมหลักแต่ให้สมาชิกปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนดขึ้น อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกัน แสดงว่าในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท.

ในสถานศึกษาอาจารย์หรือนักศึกษาจะจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. โดยไม่มีการวางแผนชัดเจน ไม่มีแม้ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขั้นตอนการทำงานอย่างมีระบบ การทำงานกิจกรรมเพียงแต่ทำให้เสร็จ ส่วนผลจะเป็นเช่นไร ไม่ได้ นำพิจารณาส่วนจะเกิดผลต่อสมาชิกเพียงใดก็ไม่ได้คำนึงถึง ซึ่งแสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการ ดำเนิน งานองค์การไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองซึ่งกำหนดไว้ในระเบียบ คณะกรรมการ ดำเนินงานมีหน้าที่ดังนี้

1. บริหารงานทั่วไปของ อ.ช.ท.ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ระเบียบ แนวปฏิบัติตลอดจน มติของคณะกรรมการการบริหารระดับภาค และระดับชาติ
2. บริหารงานของ อ.ช.ท. ให้เกิดความก้าวหน้าต่อประโยชน์ต่อมวลสมาชิก โดยสอดคล้องกับระเบียบแบบแผนของสถานศึกษา กฎกระทรวงและขนบธรรมเนียมอันดีงามของ ชาติ
3. วางแผนหรือโครงการกิจกรรม และแผนการใช้จ่ายเงินขององค์การให้เหมาะสมและเป็นไป ตาม แนวปฏิบัติขององค์การอย่างรอบคอบรัดกุม
4. รักษาความสามัคคี ความร่วมมือ ร่วมใจในการทำงานระหว่างหมู่มวลชนสมาชิกของ อ.ช.ท.
5. วางกฎระเบียบเพื่อใช้บังคับ โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะ กรรมการบริหารของหน่วยนั้น ๆ
6. พิจารณาการกระทำของสมาชิกที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบ หรือทำความเสื่อมเสียมาสู่องค์การ ด้วยการงดการใช้สิทธิของสมาชิกนั้น ๆ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา
7. ส่งเสริมหรือสนับสนุนความก้าวหน้าของสมาชิกโดยการเลื่อนระดับ มอบเกียรติบัตร หรือวิธีการอื่นๆ
8. จัดทำรายงานหรือประเมินผลโครงการหรือกิจกรรม ต่อคณะกรรมการบริหารผ่าน อาจารย์ที่ปรึกษา ก่อนสิ้นปีการศึกษาหรือครบวาระ
9. เป็นตัวแทนหรือคัดเลือกตัวแทนในหน่วยไปร่วมกิจกรรม กับหน่วยหรือสมาชิกโดย ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา หรือกรรมการบริหารงานของหน่วย
10. ดูแลรักษา ตลอดจนพัฒนาสำนักงาน ทรัพย์สิน หรือสิทธิประโยชน์ของหน่วยหรือมวล สมาชิกอย่างดียิ่ง

หน้าที่ดังกล่าวนี้คณะกรรมการจำต้องนำมาจัดทำแผนในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ในสถานศึกษาทุกอย่าง ตลอดปีการศึกษา

5. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ พบว่านอกเหนือจากปัญหาที่ผู้วิจัยกำหนดจาก ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะยังพบว่า ปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ในวิทยาลัย เทคโนโลยีภาคตะวันออกเฉียงเหนือยังมีปัญหาที่สำคัญที่สุดคือ ปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์ ปัญหาไม่มี ขานพาหนะสำหรับรับ-ส่งสมาชิกเมื่อทำกิจกรรม รองลงมาเป็นด้านวิธีการจัดการ คือปัญหากิจกรรม องค์การไม่สนใจสมาชิก และปัญหาด้านการเงิน คือเงินบำรุงกิจกรรมต่อปีการศึกษาสูงเกินไป ส่วน ด้านบุคลากร ปัญหานักศึกษาไม่ตั้งใจทำกิจกรรม อ.ช.ท.เท่าที่ควร จะเห็นได้ว่าการจัดการกิจกรรม

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อ.ช.ท. นั้น นอกเหนือจากปัญหาในการจัดการกิจกรรมจะเกิดจากปัจจัยพื้นฐาน 4 ประการดังที่กล่าวแล้ว ยังมีปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องกับกิจกรรม อ.ช.ท. อีกมากมายที่เป็นอุปสรรคทำให้กิจกรรม อ.ช.ท. ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดการเท่าที่ควร ซึ่งปัญหาเหล่านี้ย่อมเกิดกับผู้ทำ กิจกรรมอยู่ตลอดเวลา แม้ว่าปัญหาดังกล่าวจะได้รับการแก้ไขแต่ปัญหาอื่น ๆ ก็จะมีตามมาตลอดไป เพราะปัจจัยพื้นฐานทั้ง 4 อย่างย่อมเปลี่ยนแปลงไปตามความต้องการผู้ทำงานอย่างไม่จบสิ้น



บทที่ 6

สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

6.1 ผลการวิจัย

การศึกษาปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก ขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่ง ประเทศไทยในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นั้นผู้วิจัยได้สรุปผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยคือ

1. เพื่อศึกษาปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่ง ประเทศไทย ในวิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. เพื่อเปรียบเทียบปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักขององค์การช่างเทคนิคในอนาคต แห่งประเทศไทย ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างอาจารย์และนักศึกษา ซึ่งผลของการวิจัยจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวนำเสนอ ตามหัวข้อดังต่อไปนี้
 1. ลำดับปัญหาและเปรียบเทียบลำดับปัญหาเกี่ยวกับปัจจัยพื้นฐาน ในการจัดการ กิจกรรม อ.ช.ท. ด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์และวิธีการจัดการ ของอาจารย์และนักศึกษา
 2. ลำดับปัญหาและเปรียบเทียบลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท จำนวน 10 กิจกรรม ของอาจารย์และนักศึกษา
 3. ลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม เนื่องด้วย ปัจจัยพื้นฐาน ด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์และวิธีการจัดการ ของอาจารย์และนักศึกษา
 4. ระดับปัญหาและเปรียบเทียบระดับปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถาน ศึกษา เกี่ยวกับปัจจัยพื้นฐานทั้ง 4 ด้านคือ บุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการจัดการของ อาจารย์และนักศึกษา

ผลการวิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ 49.80 เป็นอาจารย์ ซึ่ง ประกอบด้วยผู้อำนวยการ ร้อยละ 2.90 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ร้อยละ 10.90 หัวหน้างานกิจกรรมนัก ศึกษา ร้อยละ 2.90 อาจารย์ที่ปรึกษา อ.ช.ท. ร้อยละ 2.90 หัวหน้าแผนกวิชาชีพ ร้อยละ 16.50 และ อาจารย์อื่น ๆ ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ร้อยละ 13.60 ส่วนร้อยละ 50.2 ของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นนัก ศึกษา ในระดับชั้น ปวช. 1 ร้อยละ 0.90 ปวช. 2 ร้อยละ 2.40 ปวช. 3 ร้อยละ 7.40 ปวท. 2 ร้อยละ 0.40 ปวส. 1 ร้อยละ 8.50 และปวส. 2 ร้อยละ 30.70 ทั้งนักศึกษาและอาจารย์เกี่ยวข้องกับ อ.ช.ท.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่แจ้งความ
โดยอาจารย์ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการบริหารร้อยละ 2.90 และทำหน้าที่คณะกรรมการ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ต่อผู้อื่น และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริหาร ร้อยละ 46.90 ส่วนนักศึกษาทำหน้าที่คณะกรรมการดำเนินงานในตำแหน่งนายกองค์การรองนายกองค์การ เลขานุการองค์การ เภรวัณกิจองค์การ ปฏิคมองค์การ ประชาสัมพันธ์องค์การ และ นายทะเบียนองค์การ รวมร้อยละ 7.30 และเป็นคณะกรรมการชมรมวิชาชีพ 6 ชมรม คือ ชมรมช่างกลโรงงาน ชมรมช่างยนต์ ชมรมช่างเชื่อมโลหะแผ่น ชมรมช่างไฟฟ้ากำลัง ชมรมช่างอิเล็กทรอนิกส์ และชมรมช่างก่อสร้าง รวมร้อยละ 43.20

ซึ่งคณะกรรมการทั้งสองกลุ่มต่างมีประสบการณ์ด้านกิจกรรม อ.ช.ท. ดังนี้ ร้อยละ 72.20 เคยเรียน หรือเคยสอนหรือเคยร่วมสัมมนาเกี่ยวกับกิจกรรม อ.ช.ท. ส่วนอีกร้อยละ 27.80 ไม่เคย ด้านความเข้าใจในกิจกรรม อ.ช.ท. ปรากฏว่ามีผู้เข้าใจดีมากเพียง ร้อยละ 10.48 ผู้มีความรู้บ้างมีมากถึง ร้อยละ 78.86 และไม่มีความรู้เลยมีถึงร้อยละ 10.66 ส่วนด้านประสบการณ์ อ.ช.ท. ปรากฏว่า ร้อยละ 29.41 มีประสบการณ์มากกว่า 3 ปี ร้อยละ 27.21 มีประสบการณ์ประมาณ 2-3 ปี ร้อยละ 31.43 มีประสบการณ์ 1 ปี และร้อยละ 11.95 มีประสบการณ์น้อยกว่า 1 ปี ส่วนประสบการณ์ในการเข้าร่วมกิจกรรมประชุมทางวิชาการ ระดับหน่วย ระดับภาค หรือระดับชาติ ร้อยละ 53.10 เคยเข้าร่วมกิจกรรม และ ร้อยละ 46.9 ไม่เคยเข้าร่วมเลยซึ่งจากข้อมูลแสดงว่าผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับกิจกรรม อ.ช.ท. มากมีเพียง ร้อยละ 15.10 เท่านั้น ส่วนผู้มีประสบการณ์เล็กน้อยมีมากถึง ร้อยละ 64.90 และผู้ไม่มีประสบการณ์ด้าน อ.ช.ท.เลย ก็ยังมีถึงร้อยละ 20.00

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผลการวิจัยปรากฏดังนี้

1. ลำดับปัญหาและเปรียบเทียบลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. เนื่องจากปัจจัยพื้นฐาน 4 ด้านคือ ด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์และวิธีการจัดการ ผลการวิจัยพบว่า ลำดับปัญหาลำดับที่ 1 ด้านการเงิน ลำดับที่ 2 ด้านบุคลากร ลำดับที่ 3 ด้านวัสดุอุปกรณ์ และลำดับที่ 4 ด้านวิธีการจัดการ ส่วนผลการเปรียบเทียบลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. เนื่องจากปัจจัยพื้นฐาน 4 ด้านคือ ด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์และวิธีการจัดการ ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา พบว่ามีความเห็นเห็นไม่แตกต่างกัน

2. ลำดับปัญหาและเปรียบเทียบลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม ผลการวิจัยพบว่า ลำดับปัญหาในการจัดการคือ ลำดับที่ 1 กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย อ.ช.ท. ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ลำดับที่ 2 กิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม และลำดับที่ 3 กิจกรรมเพื่อให้บริการสังคมและพัฒนาชุมชน

ส่วนปัญหาการจัดการลำดับรองลงมาได้แก่ ลำดับที่ 4 กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมการหารายได้ทำงานอาชีพและการออมทรัพย์ ลำดับที่ 5 กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ ลำดับที่ 6 กิจกรรม

เพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะผู้นำ ลำดับที่ 7 กิจกรรมแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพ ไม่ว่าลำดับที่ 8 กิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติ ลำดับที่ 9 กิจกรรม

นันทนาการและลำดับที่ 10 กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ เมื่อเปรียบเทียบลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา พบว่า อาจารย์และนักศึกษามีความเห็นเกี่ยวกับลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. ทั้ง 10 กิจกรรมไม่แตกต่างกันจำนวน 8 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะผู้นำ กิจกรรมการแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพ กิจกรรมนันทนาการ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ กิจกรรมเพื่อการให้บริการสังคมและพัฒนาชุมชน กิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม และกิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติ

ส่วนอีกจำนวน 2 กิจกรรม อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นต่อลำดับปัญหาแตกต่างกัน คือกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมการหารายได้การทำงานอาชีพและการออมทรัพย์ และกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย อ.ช.ท. ในประเทศและต่างประเทศ

3. ลำดับปัญหาและเปรียบเทียบลำดับปัญหาของปัจจัยพื้นฐานด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์และวิธีการจัดการ ในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม ผลการวิจัยพบว่า

ด้านบุคลากร กิจกรรมหลักที่มีปัญหาอันดับแรกมี 5 กิจกรรมคือ กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมการหารายได้การทำงานอาชีพและการออมทรัพย์ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ กิจกรรมเพื่อการให้บริการสังคมและพัฒนาชุมชน กิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมของชาติและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย อ.ช.ท. ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เมื่อเปรียบเทียบลำดับปัญหาลำดับปัญหาของปัจจัยพื้นฐานด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์และวิธีการจัดการ ในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม พบว่า อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกันจำนวน 3 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะผู้นำและกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย อ.ช.ท. ในประเทศและต่างประเทศ ส่วนกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. อีก 7 กิจกรรม ความคิดเห็นต่อลำดับปัญหาไม่แตกต่างกัน

ด้านการเงิน กิจกรรมหลักที่มีปัญหาอันดับแรกเพียงกิจกรรมเดียวคือกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ เมื่อเปรียบเทียบลำดับปัญหาด้านการเงิน อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นต่อลำดับของปัญหาแตกต่างกันจำนวน 2 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ และกิจกรรมการแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพ ส่วน กิจกรรมอื่น ๆ ความคิดเห็นต่อลำดับปัญหาไม่แตกต่างกัน

ด้านวัสดุอุปกรณ์ กิจกรรมที่มีปัญหาอันดับแรก ได้แก่ กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะผู้นำ เมื่อเปรียบเทียบลำดับปัญหาด้านนี้พบว่า อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นต่อลำดับของปัญหาในทุก กิจกรรมไม่แตกต่าง

ด้านวิธีการจัดการ กิจกรรมหลักที่มีปัญหาอันดับแรกมี 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมเพื่อการแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพ กิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการไม่ว่ากรณีโดยทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรียนการสอนวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม เมื่อเปรียบเทียบลำดับปัญหาในด้านนี้พบว่า อาจารย์และนักศึกษา มีความคิดเห็นต่อลำดับของปัญหาแตกต่างกัน 2 กิจกรรมได้แก่ กิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย อ.ช.ท. ในประเทศและต่างประเทศ ส่วนกิจกรรมอื่นๆ อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นต่อลำดับปัญหาไม่แตกต่างกัน

4. ระดับปัญหาและเปรียบเทียบระดับปัญหาของปัจจัยพื้นฐานทั้ง 4 ด้านคือ บุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการจัดการ ในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาการจัดการด้านบุคลากร ระดับปัญหาปานกลางในภาพรวมโดยระดับปัญหามาก ในปัญหาเหล่านี้ อาจารย์ส่วนมากไม่เข้าร่วมกิจกรรม อ.ช.ท. โดยเข้าใจว่าไม่ใช่หน้าที่ของตน ขาดบุคลากรประจำ สำนักงานประจำที่จะให้บริการสมาชิกอย่างต่อเนื่อง นักศึกษาไม่เห็นความสำคัญและประโยชน์ของ กิจกรรม อ.ช.ท. จึงไม่ให้ความร่วมมือในการจัดการเท่าที่ควร อาจารย์ไม่ได้รับผลประโยชน์หรือค่าตอบแทนจากการเข้าร่วมกิจกรรม อ.ช.ท. เหมือนการสอนรายวิชาอื่น และนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม อ.ช.ท. ไม่มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมอย่างเพียงพอ ส่วนปัญหาอื่น ๆ มีความสำคัญของ ปัญหาในระดับปานกลาง เมื่อเปรียบเทียบระดับปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา ปัญหาการจัดการด้านบุคลากร พบว่า มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความสำคัญของการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ด้านบุคลากร ไม่แตกต่างกันทุกปัญหา

ปัญหาด้านการเงิน ระดับปัญหาในภาพรวมในระดับมาก ได้แก่ ปัญหาการเบิกจ่ายเงินจากสถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการกิจกรรมขาดความคล่องตัวจึงทำให้ไม่สะดวกในการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ปัญหาสถานศึกษาไม่ให้การสนับสนุนด้านการเงินในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท.เท่าที่ควร ปัญหาการใช้จ่ายเงินในการจัดการกิจกรรมไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์การ และปัญหาองค์การหรือชมรมไม่มีโอกาส บริหารเงินของตนเอง ด้วยตนเองและเพื่อตนเอง ส่วนปัญหาอื่น ๆ นอกจากนี้ความสำคัญของปัญหาในระดับปานกลาง เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็น ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาในปัญหาการจัดการด้านการเงิน พบว่าในภาพรวมไม่แตกต่างกัน ยกเว้น ปัญหาสถานศึกษา ไม่ให้การสนับสนุนด้านการเงินในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. เท่าที่ควร ปัญหาการเบิกจ่ายเงินจากสถานศึกษาเพื่อใช้ในการจัดการกิจกรรมขาดความคล่องตัวจึงทำให้ไม่สะดวกในการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ และปัญหาขาดการชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายเงินให้สมาชิกรับทราบอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกัน

ปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์ ในภาพรวมความสำคัญในระดับมาก เกือบทุกปัญหายกเว้น ปัญหาขาดสำนักงานถาวรในการดำเนินงานของ อ.ช.ท.ปัญหาสำนักงาน อ.ช.ท. ตั้งอยู่ในทำเลที่ไม่เหมาะสมที่จะให้กรรมการและสมาชิกได้จัดการกิจกรรมร่วมกัน และปัญหาขาดวัสดุสำนักงานที่จำเป็นในการจัดการกิจกรรมหรือมีไม่เพียงพอ ระดับปัญหา ปานกลาง เมื่อเปรียบเทียบระดับปัญหาระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาในด้านนี้ ในภาพรวมระดับปัญหาไม่แตกต่างกัน ยกเว้นปัญหาปัญหาขาดครุภัณฑ์ และสิ่ง

เอกสาร อำนวยความสะดวกที่จำเป็นในการดำเนินงานจัดการกิจกรรม ความคิดเห็นแตกต่างกัน เมื่อผู้เขียนได้พบปะกับผู้บริหารนโยบายด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัญหาด้านวิธีการจัดการ ในภาพรวมระดับความสำคัญมาก โดยเฉพาะ ปัญหาขาดการประชาสัมพันธ์ในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ปัญหาสมาชิกไม่ได้รับความสะดวก เมื่อติดต่องานหรือประสานงานในการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ ปัญหาไม่มีการประชุมชี้แจงให้เห็นความสำคัญของการจัดการกิจกรรมหลักแต่ให้สมาชิกปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนดขึ้น ปัญหาขาดการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่องและปัญหาขาดการประสานงานในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา เมื่อเปรียบเทียบระดับปัญหาในด้านนี้ ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษา พบว่าโดยภาพรวมไม่แตกต่างกัน ยกเว้น ปัญหาขาดการอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกที่มาติดต่อหรือประสานงานในการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ และปัญหาไม่มีการประชุมชี้แจงให้เห็นความสำคัญของการจัดการกิจกรรมหลักแต่ให้สมาชิกปฏิบัติตามกิจกรรมที่กำหนดขึ้น อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกัน

5. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ พบว่านอกเหนือจากปัญหาที่ผู้วิจัยกำหนดจากความคิดเห็น และข้อเสนอแนะยังพบว่าปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือยังมีปัญหาที่สำคัญที่สุดคือ ปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์ คือปัญหาไม่มียานพาหนะสำหรับรับ-ส่งสมาชิกเมื่อทำกิจกรรม รองลงมาเป็นด้านวิธีการจัดการ คือปัญหากิจกรรมองค์การไม่จูงใจสมาชิก และปัญหาด้านการเงิน คือเงินบำรุงกิจกรรมต่อปีการศึกษาสูงเกินไป ส่วนด้านบุคลากรปัญหานักศึกษาไม่ตั้งใจทำกิจกรรม อ.ช.ท.เท่าที่ควร

6.2 ข้อเสนอแนะ จากผลการวิจัย การศึกษาปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักขององค์การช่างเทคนิค ในอนาคตแห่งประเทศไทย ในวิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

6.2.1 แนวทางแก้ไขปัญหาที่พบจากการวิจัย จากการศึกษาปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แนวทางแก้ไขปัญหาที่พบดังต่อไปนี้

1. ปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. สืบเนื่องจากปัจจัยพื้นฐานในการจัดการปัญหาด้าน การเงิน บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการจัดการ และด้านการเงินจัดว่าเป็นปัญหาสำคัญที่สุด แนวทางแก้ไขปัญหาโดยเฉพาะด้านการเงินควรทำดังนี้

1) กรมอาชีวศึกษาหรือสถานศึกษาควรกำหนดเงินกิจกรรมของนักศึกษาให้ชัดเจน ว่าเป็นเงินของนักศึกษา ใช้ทำประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา เพื่อตัวนักศึกษาเอง และดำเนินการทุกขั้นตอน โดยนักศึกษา เพื่อฝึกให้นักศึกษา ได้ปฏิบัติจริง

2) สถานศึกษาควรให้การสนับสนุนด้านการเงินแก่ อ.ช.ท. เหมือนเช่นให้การสนับสนุนงานฝ่ายต่าง ๆ ในสถานศึกษา เพราะ อ.ช.ท. ก็เป็นงานหนึ่งของวิทยาลัยเช่นกัน

3) สถานศึกษาควรให้ความรู้แก่ ครู-อาจารย์ และนักศึกษาที่มีหน้าที่ในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. เกี่ยวกับระบบ งานพัสดุ งานการเงินและงานด้านบัญชี เพื่อทุกคนจะได้มีความรู้ร่วมกันและนำไปประโยชน์ไปใช้ในการทำงานขององค์การ

4) สถานศึกษาควรดำเนินการให้อาจารย์และนักศึกษาที่ทำหน้าที่ในการจัดการกิจกรรมได้ร่วมประชุมวางแผนจัดทำโครงการต่าง ๆ เพื่อใช้จ่ายเงินให้ถูกต้อง

2. ปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม มีปัญหาในการ จัดการ มากน้อยต่างกันโดยกิจกรรมที่มีปัญหาในการจัดการมากที่สุด คือกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยและ อ.ช.ท. ในประเทศและต่างประเทศ รองลงมาคือกิจกรรมทาง วิชาการส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม และกิจกรรมเพื่อการแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพ ซึ่งถือว่าทั้ง 3 กิจกรรมดังกล่าวมีปัญหาในการจัดการมากที่สุด แนวทางในการแก้ไขปัญหาลำดับนี้โดย

1) คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการดำเนินงานรวมถึงคณะกรรมการชมรมไม่ควรยึด ถือกิจกรรมหลักทุกกิจกรรมเป็นบทบัญญัติตายตัวควรมีการเปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงเพื่อความเหมาะสม ไม่จำเป็นที่จะต้องให้สมาชิกทำกิจกรรมเหล่านั้นทั้งหมด แต่ควรมีการเปลี่ยนแปลง หรือนำกิจกรรมดังกล่าวไปเป็นแนวทาง เพื่อจัดการกิจกรรมอื่นที่สามารถทำได้

2) ในการจัดการกิจกรรมหลักที่มีปัญหาเหล่านี้ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการดำเนินงานควรพยายามจัดการให้เกิดกิจกรรมดังกล่าวใน องค์การให้ได้ แต่จัดการโดยการเปลี่ยนแปลง เช่น การสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย สามารถทำได้โดยการศึกษาดูงานระหว่างหน่วยภายในภาค หรือจังหวัดใกล้เคียง หรือหน่วยในวิทยาลัยต่างสังกัดในจังหวัดเดียวกันเช่น วิทยาลัยเกษตรกรรม วิทยาลัยการอาชีพ หรือการประชุมและทำกิจกรรมร่วมกันระหว่างชมรมวิชาชีพก็ถือว่าเป็นการประชุมร่วมกันระหว่างหน่วย อ.ช.ท.

3. ปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม ด้านบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์และวิธีการจัดการ และวิธีการแก้ไขปัญหาดังกล่าวคือ ด้านบุคลากร กิจกรรมที่มีปัญหาด้านบุคลากรได้แก่ กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมการหารายได้การทำงานอาชีพและการออมทรัพย์ กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ กิจกรรมเพื่อการให้บริการสังคมและพัฒนาชุมชน กิจกรรม เพื่อการให้บริการสังคมและพัฒนาชุมชน และกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วย อ.ช.ท. ทั้งในประเทศและต่างประเทศ แนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวคือ

1) ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ได้ศึกษาและทำความเข้าใจในระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยของค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย และแนวทางปฏิบัติขององค์การให้เข้าใจ แล้วนำมาใช้ในการปฏิบัติในหน่วยให้ถูกต้องจะช่วยแก้ปัญหาต่าง ๆ ได้ เพราะปัญหาส่วนมากจะเกิดจากความไม่รู้ระเบียบและแนวทางปฏิบัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2) การจัดการกิจกรรมหลักทุกกิจกรรมด้านบุคลากร ควรใช้บุคลากรที่มีอยู่ในท้องถิ่นหรือในสถานศึกษาแม้กระทั่งในชมรมวิชาชีพของตนเองซึ่งบุคคลเหล่านี้อาจจะเป็นผู้มีความรู้หรือประสบการณ์ในกิจกรรมเหล่านั้นอย่างดียิ่ง

ด้านการเงิน กิจกรรมหลักที่มีปัญหาอันดับแรกเพียงกิจกรรมเดียวคือกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ แนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวคือให้ผู้มีส่วนในการจัดการกิจกรรมหลักยึดอยู่ในหลักของความประหยัด อดออม จะช่วยแก้ปัญหาด้านการเงินได้

ด้านวัสดุอุปกรณ์ กิจกรรมที่มีปัญหาอันดับแรก ได้แก่ กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะผู้นำ แนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว ผู้บริหารควรให้การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อให้นักศึกษาสามารถทำกิจกรรมได้ และนักศึกษาเองควรรู้จักรักษา คัดแปลง วัสดุอุปกรณ์ในการใช้งานต่าง ๆ ส่วนด้านวิธีการจัดการ กิจกรรมหลักที่มีปัญหาอันดับแรกมี 3 กิจกรรม คือ กิจกรรมเพื่อการแนะนำการเรียนและการประกอบอาชีพ กิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม แนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวคือผู้มีส่วนในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. ไม่ควรยึดติดแบบอย่างหรือแนวทางด้านใดด้านหนึ่งเป็นหลักตายตัว แต่ควรสรรหาวิธีการทุกวิธีที่จะทำให้แก้ไขปัญหาดังกล่าวนี้ให้ผ่านพ้นไปให้ได้ ดังนั้นจึงควรศึกษาคำรา ชักถามหรือขอความคิดเห็นผู้รู้หรือผู้มีประสบการณ์ และควรเป็นผู้ดำเนินการเองถึงจะรู้ปัญหาและแนวทางแก้ไขอย่างชัดเจน

4. ปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท.ในสถานศึกษาที่สำคัญตามปัจจัยพื้นฐานแต่ละด้านมีดังนี้

ด้านบุคลากร

- 1) อาจารย์ไม่เข้าร่วมกิจกรรมเพราะเข้าใจว่าไม่ใช่หน้าที่ของตน
- 2) ขาดบุคลากรประจำสำนักงาน
- 3) นักศึกษาไม่เห็นความสำคัญของกิจกรรม อ.ช.ท.
- 4) อาจารย์ไม่ได้รับผลประโยชน์เหมือนการสอนวิชาการ
- 5) นักศึกษาไม่มีความรู้เข้าร่วมกิจกรรม อ.ช.ท. คือ

ด้านการเงิน

- 1) การเบิกจ่ายเงินไม่สะดวก
- 2) สถานศึกษาไม่ให้การสนับสนุนการเงินเท่าที่ควร
- 3) การใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์การ
- 4) องค์การไม่มีโอกาสบริหารเงินของตนเองด้วยตนเอง เพื่อตนเอง
- 5) ไม่มีเงินเพียงพอในการจัดกิจกรรมใดครบทุกกิจกรรม

ด้านวัสดุอุปกรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สถานศึกษาใช้ในการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ให้ผู้อื่นทำ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1) การจัดสำนักงานสิ่งแวดล้อมไม่เหมาะสม

- 2) อุปกรณ์ในการจัดการกิจกรรมมีไม่เพียงพอนักศึกษาต้องนำมาเอง
- 3) ครูภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกมีไม่เพียงพอ
- 4) ครูภัณฑ์หรือวัสดุเป็นของเหลือใช้จากหน่วยงานอื่น
- 5) ไม่มีสำนักงานถาวรในการจัดการกิจกรรม

ด้านวิธีการจัดการ

- 1) ขาดการประชาสัมพันธ์ในการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- 2) ปัญหาสมาชิกไม่ได้รับความสะดวกในการประสานงานเพื่อจัดกิจกรรม
- 3) ปัญหาไม่มีการประชุมชี้แจงให้เห็นตามลำดับของกิจกรรมหลัก อ.ช.ท.
- 4) ปัญหาขาดการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- 5) ขาดการประสานงานในการจัดการกิจกรรมระหว่างผู้บริหารอาจารย์

และนักศึกษา

ข้อเสนอแนะแนวทางในการแก้ไข ปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษาดังกล่าวทั้ง 4 ด้าน ผู้บริหารหรือ อาจารย์ผู้มีส่วนในการจัดการกิจกรรม ควรใช้ประสบการณ์ในการบริหารงานเป็นแนวทางในการตรวจสอบปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษาว่า มีปัญหาในการจัดการด้านใดจะสามารถตรวจสอบได้ว่าปัญหาเกิดจากอะไร และสามารถที่จะนำปัญหาที่พบจากการวิจัยในครั้งนี้เป็นแนวทางแก้ปัญหาคือ

6.2.2 การนำผลของการวิจัยไปใช้ จากผลการวิจัยสามารถนำไปแก้ปัญหามาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในระดับต่าง ๆ ดังนี้

ระดับสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาควรจะแก้ไขปัญหาในการจัดการ อ.ช.ท. ดังต่อไปนี้คือ

1) ปัญหาด้านการเงิน เป็นปัญหาที่สำคัญที่สุด ควรให้ความรู้แก่ คณะกรรมการ ซึ่งเป็นอาจารย์และนักศึกษาที่ทำหน้าที่ในกิจกรรม อ.ช.ท. ให้รู้ระเบียบและวิธีปฏิบัติทางการเงินให้ชัดเจนก่อนที่จะปฏิบัติหน้าที่จริง ซึ่งจากผลการวิจัยพบว่า อาจารย์และนักศึกษายังมีความรู้ด้านการเงินไม่เพียงพอ

2) ปัญหาด้านบุคลากร จากผลการวิจัยเป็นปัญหาสำคัญลำดับรองจากด้านการเงิน ผู้บริหารจะต้องคัดเลือกบุคลากรที่จะมาทำหน้าที่คณะกรรมการบริหารที่มีประสบการณ์และมีความรู้ด้าน อ.ช.ท. และมีวิสัยทัศน์ไม่เห็นประโยชน์ส่วนตนมาทำหน้าที่คณะกรรมการบริหาร และจะต้องเป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่ตามตำแหน่งอย่างจริงจัง เนื่องจากคณะกรรมการเป็นผู้อยู่เบื้องหลังการพัฒนาของนักศึกษา ดังนั้นผู้บริหารจะต้องให้ขวัญกำลังใจในการทำงานแก่บุคลากรเหล่านี้ เนื่องจากผลการวิจัยเห็นว่ายังมีอาจารย์บางท่านเห็นว่ากิจกรรม อ.ช.ท. ไม่มีผลประโยชน์เหมือนการสอนวิชาการอื่น ๆ ส่วนนักศึกษาจะเห็นได้จากผลการวิจัย นักศึกษาไม่เห็นความสำคัญของกิจกรรม อ.ช.ท. ทั้งที่กิจกรรมนี้ช่วยพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีความเห็นพร้อมในในด้านทักษะ

คุณธรรม บุคลิกภาพ รวมถึงฝึกฝนความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ก่อนที่จะออกไปปฏิบัติงานจริงในตลาดแรงงาน และเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพของประเทศชาติ ดังนั้นผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญแก่นักศึกษาที่จะมาทำหน้าที่คณะกรรมการ อ.ช.ท. และเปิดโอกาสให้นักศึกษาเหล่านี้ได้ทำหน้าที่ตามกรอบของระเบียบอย่างชัดเจนเพื่อสร้างความมั่นใจในการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีให้กับตัวนักศึกษา

3) ด้านวัสดุอุปกรณ์ จากผลการวิจัยมีความสำคัญเป็นลำดับรองซึ่งแสดงให้เห็นว่าแต่ละสถานศึกษาให้การสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. เป็นอย่างดี แต่จะเห็นได้ว่ายังมีปัญหาด้านความเหมาะสมของวัสดุอุปกรณ์รวมถึง ยานพาหนะที่จะนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมและอุปกรณ์บางอย่างที่สถานศึกษาควรจะทำอันควมสะดวกให้ เช่น อุปกรณ์ หรือเครื่องมือพัฒนา ได้แก่ จอบ มีด ไม้กวาด สถานศึกษาควรมีให้ยืมเพื่อนักศึกษาจะได้นำมาพัฒนาสถานศึกษาหรือชุมชน แทนที่จะต้องนำมาจากบ้านซึ่งไม่สะดวกเพียงพอ

4) ด้านวิธีการจัดการ แม้ว่าจะมีปัญหาในการจัดการน้อยกว่าด้านอื่น แต่เมื่อพิจารณาลึกลงไปกลับเป็นปัญหาในการจัดการสูงมาก เนื่องจากการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. จะสำเร็จได้อยู่ที่วิธีการจัดการ ดังนั้นผู้บริหารจะต้องร่วมวางแผน จัดทำโครงการ รวมถึงติดตามประเมินผลการทำกิจกรรมของนักศึกษาและอาจารย์อย่างใกล้ชิด และทุกกระยะ รวมถึงทำหน้าที่เป็นปรึกษาการทำกิจกรรมให้กับนักศึกษาและอาจารย์ที่เกี่ยวข้องด้วย

ระดับภาค เนื่องจากการวิจัยได้ทำในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผลของการวิจัยจึงเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานศึกษาเป็นวงกว้าง ไม่ใช่เฉพาะแห่งใดแห่งหนึ่ง ดังนั้นผลการวิจัยจึงใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขในระดับภาคได้โดยผู้บริหารระดับภาคควรให้ความสนใจในกิจกรรม อ.ช.ท. อย่างจริงจังและให้ความสำคัญในการพัฒนานักศึกษา รวมถึงติดตามประเมินผลการทำกิจกรรมของทุกสถานศึกษาอย่างจริงจัง ครอบคลุมที่มีการติดตามประเมินผลในระดับภาค ในระดับสถานศึกษา ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาย่อมปฏิบัติกิจกรรม อ.ช.ท. อย่างต่อเนื่องและผลย้อนกลับไปสู่การพัฒนาตัวนักศึกษานเอง การเงินจะได้รับการสนับสนุน บุคลากรจะมีกำลังใจในการทำงาน วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ จะได้รับการสนับสนุนเพื่อให้นักศึกษาทำกิจกรรม และวิธีการจัดการจะเกิดระบบทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ระดับชาติ หมายถึงระดับกรมอาชีวศึกษาจากผลการวิจัยปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ในวิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ถ้าทุกระดับยอมรับกิจกรรม อ.ช.ท. ว่าเป็นกิจกรรมที่สามารถพัฒนานักศึกษาได้จริง และกิจกรรมหลักทั้ง 10 กิจกรรมสามารถพัฒนาทักษะ และพฤติกรรมของนักศึกษาตามความต้องการของตลาดแรงงานแล้ว กรมอาชีวศึกษาจะต้องให้ความสำคัญในการพัฒนากิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษาอย่างจริงจัง เพื่อให้เกิดผลดีต่อนัก

เอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.2.3 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป ในการวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ในวิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ซึ่งผู้วิจัยทำการศึกษาและทราบผลของปัญหาเฉพาะปัญหาพื้นฐานเบื้องต้นเท่านั้น หากจะมีการทำการวิจัยต่อไป เห็นสมควรให้มีการศึกษาในสิ่งต่อไปนี้

- 1) ควรศึกษาสาเหตุของปัจจัยพื้นฐาน 4 ด้าน คือบุคลากร การเงิน วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการจัดการ ที่ทำให้เกิดปัญหาในการจัดการกิจกรรมในสถานศึกษา
- 2) ควรศึกษากิจกรรมที่สมาชิกมีความต้องการ เพื่อศึกษาหาข้อมูลที่จะนำไปใช้ในการจัดกิจกรรมให้กับนักศึกษาตรงตามความต้องการเพราะปัญหาในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในปัจจุบันกิจกรรมไม่ตรงตามความต้องการของสมาชิก

6.2.4 แนวความคิดที่เกิดจากผลการวิจัย

- 1) การวิจัยในครั้งนี้ทำให้ทราบถึงปัญหาของการจัดการกิจกรรมว่า ปัญหาสำคัญคือปัญหาด้านการเงิน บุคลากร วัสดุอุปกรณ์และวิธีการจัดการ ในการบริหารงานในองค์กรหรือหน่วยงานใดก็ตาม ผู้บริหารจะต้องคำนึงอยู่เสมอว่า การทำงานขององค์กรนั้นมีความจำเป็นอย่างไรในปัจจัยพื้นฐานทั้ง 4 ด้าน จะต้องมีการวิเคราะห์และจัดหาสิ่งเหล่านี้สนองตอบการทำงานของทุกฝ่าย
- 2) กิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ทุกกิจกรรม ที่มีปัญหาในการจัดการในระดับต่างๆ ส่วนมากเกิดจากปัญหาการเงิน แทบทั้งสิ้นย่อมแสดงให้เห็นว่าปัญหาด้านการเงิน ย่อมไม่ใช่ไม่มีเงินเพียงอย่างเดียว แต่รวมถึงไม่เข้าใจระบบการใช้จ่ายเงินด้วย ดังนั้นผู้บริหารจะต้องสังเกตเห็นปัญหาเหล่านี้ให้ชัดเจน เมื่อมีการทำงานของบุคลากรในองค์กรใดก็ตามจะต้องให้ความรู้ด้านการเงินแก่บุคลากรให้ชัดเจนก่อนที่บุคลากรเหล่านี้จะรู้สึกว่าเป็นปัญหาในการจัดการในองค์กร
- 3) ปัญหาในการจัดการกิจกรรมในสถานศึกษา ผลการวิจัยจะช่วยให้ผู้บริหารทราบว่าเมื่อองค์กรเกิดปัญหาในการจัดการด้านใด ผู้บริหารสามารถจะรู้ได้ทันทีว่าในด้านนั้นปัญหาสำคัญคืออะไร และสามารถจะเลือกเอาปัญหาเหล่านั้นมาแก้ไขได้ในเวลาอันรวดเร็ว เช่น ทราบว่า เกิดปัญหาในการจัดการด้านการเงิน ผลการวิจัยด้านการเงินข้อใดเป็นปัญหาที่สำคัญมาก ผู้บริหารก็เลือกแก้ปัญหาเหล่านั้นย่อมทำให้สามารถแก้ปัญหาหลักที่เกิดขึ้นได้

จากผลการวิจัยที่กล่าวมาทั้งหมด ไม่ได้หมายความว่าจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษาจะเป็นปัญหาอันใหญ่หลวงที่มีผลต่อการพัฒนาบทบาทต่าง ๆ ของนักศึกษาเพียงแต่กิจกรรมนี้เป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาผู้เรียนวิชาชีพให้มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม กล้าคิดกล้าทำและกล้าแสดงออกในทางที่ถูกที่ควร โดยใช้กิจกรรม อ.ช.ท. เป็นตัวกำหนดบทบาททดลองปฏิบัติ ขณะที่ป็นนักศึกษาในสถานศึกษาของกรมอาชีวศึกษา รอบบิล และสเตอร์ลิง (Robbins and Sterling, 1969 : 80-81) กล่าวสรุปเกี่ยวกับ องค์กรหรือสภา ว่า องค์กรไม่ใช่ให้นักเรียนปกครองกันเองแต่ให้มีส่วนร่วมในการปกครอง องค์กร ไม่ใช่เครื่องมือของการ

บริหารแต่เป็นส่วนหนึ่งของโปรแกรมการศึกษา องค์การไม่ใช่ว่าช่วยลดหน้าที่ความรับผิดชอบของครูแต่เสริมสร้างการสอนและการเรียนรู้วิถีทางแห่งประชาธิปไตย องค์การไม่ใช่ว่าผู้กำหนดขอบเขตของวินัยแต่จะเป็นกรรมการที่รับผิดชอบเกี่ยวกับกิจกรรม องค์การไม่ใช่ว่าเป็นฝ่ายบัญญัติแต่จะต้องปฏิบัติเพื่อนักเรียนทั้งหมด องค์การไม่ใช่ว่าผู้มีอำนาจหรือสิทธิพิเศษแต่เป็นตัวแทนของนักเรียนทั้งโรงเรียน และองค์การไม่ใช่ว่าชมรมใดชมรมหนึ่งแต่เป็นกลุ่มที่มีความสำคัญที่สุด ซึ่งถ้าอาจารย์และนักศึกษาร่วมกันจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์การที่กำหนดไว้ย่อมทำให้สถานศึกษาได้ผลิตแรงงานด้านวิชาชีพออกที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน และเป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพของสังคมต่อไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. 2533. คู่มือการจัดกิจกรรมตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.). กรุงเทพฯ : กรมวิชาการ.
- กรมอาชีวศึกษา. 2534. การปฏิบัติกิจกรรม อ.ช.ท.: บุรีรัมย์. เอกสารอัดสำเนา.
- กรมอาชีวศึกษา. 2533. การประชุมทางวิชาการสมาชิกรองการช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยระดับชาติ ครั้งที่ 3. : บุรีรัมย์. เอกสารอัดสำเนา.
- กรมอาชีวศึกษา. 2535. ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย พ.ศ 2535. : บุรีรัมย์. เอกสารอัดสำเนา.
- จิต เขียดสังข์ และเอี่ยม สมใจ. 2540. รายงานการติดตามประเมินผลกิจกรรม อ.ช.ท. กลุ่มภาคใต้. กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา. เอกสารอัดสำเนา.
- เขาวน มณีวงษ์. การบริหารกิจการนักเรียน. กรุงเทพฯ : บุรพาสาน.
- พาลี ปริยานนท์ และคณะ. 2529. รายงานการวิจัยกิจกรรมเสริมหลักสูตร หรือนอกหลักสูตรของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ.
- พิสิษฐ์ เนาวรังษี. 2535. การประเมินผลการดำเนินงานขององค์การวิชาชีพ. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- พูนทรัพย์ จันทพันธ์. 2539. การบริหารกิจการนักเรียน. คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏสุรินทร์ : เอกสารอัดสำเนา
- พวงรัตน์ ทวีรัตน์. 2538. วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์. กรุงเทพฯ : สำนักทดสอบทางการศึกษาและจิตวิทยา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.
- ภิญโญ สาธร. 2519. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. 2533. เอกสารการสอนชุดวิชาคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อธุรกิจ. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช.
- รวีวรรณ ชินะตระกูล. 2535. วิจัยการศึกษา. กรุงเทพฯ : ห้างหุ้นส่วนจำกัดภาพพิมพ์.
- วันนอร์ มะทา. 2523. กิจกรรมเสริมหลักสูตรทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- วันนอร์ มะทา และไพโรจน์ นาคสุวรรณ. 2526. กิจกรรมเสริมหลักสูตร. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต
- สินทร ศิลา. 2530. สถิติเพื่อการวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 2535. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 7.

กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ.

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมและประสานงานเยาวชนแห่งชาติ. 2534. สภาพะความต้องการพื้นฐานสำหรับเด็ก. กรุงเทพฯ : สำนักนายกรัฐมนตรี.

สมคิด ศิริศรี. 2520. การเปรียบเทียบทัศนคติของครูและผู้บริหารโรงเรียนที่มีต่อกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาลในเขตการศึกษา 12. ปรินซิพการศึกษามหาบัณฑิต. สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.

สมคิด สายแวง. 2532. การจัดการเรียนการสอน สาขาวิชาช่างยนต์ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงผู้บริหาร ผู้สอน และนักศึกษาในวิทยาลัยเทคนิคสังกัดกรมอาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาการบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. 2520. การบริหารกิจการนักเรียน. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒพิษณุโลก.

อนันต์ ภูววรรณ. 2527. การจัดกิจกรรมในวิทยาลัยวิชาการศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อร่าม พลสุท. 2526. กิจการนักเรียน. วิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาจลจกรณ์. หน่วยเอกสารตำราวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาจลจกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์. เอกสารอัดสำเนา.

เอนก สุขสว่าง. 2537. การศึกษาปัญหาและสาเหตุของปัญหาในการบริหารงานกิจกรรมองค์การช่างเทคนิคในขนาดคแห่งประเทศไทย. ปรินซิพการศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยบูรพา.

อำภา บุญช่วย. 2523. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน. กรุงเทพฯ : โอเคียนส์โตร์.

Beranis, Theodore Andrew. 1974. "A Study of the Effects of A 45-15 Continuous School Year Experience on Student Vocation Activities and Attitudes," *Dissertation Abstracts International*. 35 (4) : 1892-A.

Dooohan, Joseph Edward. 1969. "Current Practices and Problems in Student Activities in Four Maine Public Secondary Schools," *Dissertation Abstracts International*. 29(5) : 2146-A.

Gulick, Luther and Lyndall Urwick. 1936 "Note on the Theory of Organization,"

เอกสารนี้เป็นเอกสารใน *Papers on the Science of Administration*. p.13, New York : นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใด Institute of Public Administration, Columbia University, ของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Hegerty, Robert Edward. 1971 "An Investigation of Student Activity Programs in Michigan Junior High Schools," **Dissertation Abstracts International**. 32(5) : 2401-A.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แบบสอบถามเพื่อสำรวจข้อมูลในการวิจัย
เรื่อง ปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักองค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย
ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้สำหรับสอบถาม อาจารย์และนักศึกษาที่เกี่ยวข้องในการจัดการกิจกรรม
อ.ช.ท.โดยใช้แบบสอบถามชุดเดียวกัน มีทั้งหมด 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป ให้ผู้ตอบทำเครื่องหมาย / ลงหน้าข้อความตามความเป็นจริง จำนวน 10 ข้อ

ตอนที่ 2 ปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. ให้ผู้ตอบเรียงลำดับความสำคัญของปัญหาจาก
ปัญหามากไปน้อย โดยใส่ตัวเลข 1,2,3,4...แสดงลำดับความสำคัญของปัญหา
(1=ปัญหาสำคัญที่สุด 2,3,4...ปัญหารองลงมาตามลำดับ) จำนวน 3 ข้อใหญ่

ตอนที่ 3 ปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. ในสถานศึกษา ด้านบุคลากร การเงิน วัสดุ
อุปกรณ์และวิธีการจัดการ ให้ผู้ตอบจัดระดับความสำคัญของปัญหา โดยใส่ตัวเลขแสดงความสำคัญ
5,4,3,2หรือ1 จำนวน 4 ข้อใหญ่



ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง ในฐานะที่ท่านเป็นผู้หนึ่งที่มีส่วนร่วมในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. โปรดให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามข้อมูลทั่วไป เพื่อการศึกษาปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. โดยการตอบแบบสอบถามตามที่เป็นอย่างจริง

ตัวอย่าง ท่านเคยเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. หรือไม่

(/) 1. เคยเข้าร่วม

() 2. ไม่เคย

1. สถานภาพของท่านคือข้อใด

() 1. อาจารย์

() 2. นักศึกษา

2. สำหรับผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นอาจารย์ ท่านทำหน้าที่ใดในสถานศึกษา

() 1. ผู้บริหารสถานศึกษา

() 2. ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา

() 3. หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา

() 4. อาจารย์ที่ปรึกษา อ.ช.ท.

() 5. หัวหน้าแผนกวิชาชีพ ในฐานะตัวแทนแผนกวิชาชีพ

() 6. อาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ อ.ช.ท.

3. สำหรับผู้ตอบที่เป็นอาจารย์ ท่านทำหน้าที่สอนในสาขาวิชาใด

() 1. วิชาพื้นฐาน (วิชาสามัญ-สัมพันธ)

() 2. วิชาชีพช่างอุตสาหกรรม

() 3. วิชาอื่น ๆ

4. สำหรับผู้ตอบที่เป็นนักศึกษา ท่านกำลังศึกษาอยู่ในสถาบันนี้ระดับชั้นใด

() 1. ปวช.1

() 4. ปวท.1

() 6. ปวส.1

() 2. ปวช.2

() 5. ปวท.2

() 7. ปวส.2

() 3. ปวช.3



5. สำหรับอาจารย์และนักศึกษา ท่านทำหน้าที่ตำแหน่งใดใน องค์การ

- 1. ปรุรงฐานบริหาร อ.ศ.ท.
- 2. คณะกรรมการบริหาร ระดับหน่วย
- 3. คณะกรรมการดำเนินงาน ตำแหน่งนายกองค์การ
- 4. คณะกรรมการดำเนินงาน ตำแหน่งรองนายกองค์การ
- 5. คณะกรรมการดำเนินงาน ตำแหน่งเลขานุการองค์การ
- 6. คณะกรรมการดำเนินงาน ตำแหน่งเหรียญกึ่งองค์การ
- 7. คณะกรรมการดำเนินงาน ตำแหน่งปฏิคมองค์การ
- 8. คณะกรรมการดำเนินงาน ตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์
- 9. คณะกรรมการดำเนินงาน ตำแหน่ง นายทะเบียนองค์การ
- 10. คณะกรรมการดำเนินงาน ชมรมวิชาชีพ

6. อาจารย์และนักศึกษาเคยร่วมกิจกรรม อ.ศ.ท. หรือ ชมรมวิชาชีพ เป็นระยะเวลาเท่าไร

- 1. น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา
- 2. 1 ปีการศึกษา
- 3. 2-3 ปีการศึกษา
- 4. มากกว่า 3 ปีการศึกษา

7. ท่านเคย ทำการสอน หรือเรียน หรือร่วมอบรม สัมมนา เกี่ยวกับ อ.ศ.ท. มาบ้างหรือไม่

- 1. เคย
- 2. ไม่เคย

8. ท่านมีประสบการณ์ด้าน อ.ศ.ท. มาบ้างหรือไม่ก่อนทำหน้าที่คณะกรรมการ อ.ศ.ท.

- 1. มีประสบการณ์บ้างเล็กน้อย
- 2. มีประสบการณ์มาก
- 3. ไม่มีประสบการณ์เลย

9. ท่านเคยเป็นคณะกรรมการดำเนินงานจัดประชุมทางวิชาการหรือมีส่วนร่วมจัดการประชุมทางวิชาการ อ.ศ.ท. ระดับหน่วย ระดับภาค หรือระดับชาติ หรือไม่

- 1. ไม่เคย
- 2. เคยเข้าร่วม

10. ท่านมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมหลัก อ.ศ.ท. มาบ้างหรือไม่

- 1. ไม่มีเลย
- 2. มีบ้าง
- 3. มีความชำนาญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ปัญหาข้อ 2.2 จงเรียงลำดับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก 10 กิจกรรมจากปัญหามากไปน้อย (1=มากที่สุด 2,3,4.....10 รองลงมาเป็นลำดับ)

ตัวอย่าง

ข้อ	กิจกรรมหลัก	ปัญหาลำดับที่
1	กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	7
2	กิจกรรมการแข่งขันทักษะวิชาชีพ	4
3	กิจกรรมนันทนาการ	9

ปัญหา

ข้อ	กิจกรรมหลัก	ปัญหาลำดับที่
2.2.1	กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	
2.2.2	กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะผู้นำ	
2.2.3	กิจกรรมเพื่อการแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพ	
2.2.4	กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมการหารายได้การทำงานอาชีพและการออมทรัพย์	
2.2.5	กิจกรรมนันทนาการ	
2.2.6	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ	
2.2.7	กิจกรรมการให้บริการแก่สังคมและพัฒนาชุมชน	
2.2.8	กิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม	
2.2.9	กิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติ	
2.2.10	กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยและ อ.ช.ท. ในประเทศและต่างประเทศ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตอนที่ 2 ปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก 10 กิจกรรม

คำชี้แจง ในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. จำนวน 10 กิจกรรม ในสถานศึกษา จะพบว่าในการจัดการกิจกรรมแต่ละกิจกรรมนั้นจะมีปัญหาในการจัดการ จงพิจารณาและจัดเรียงลำดับปัญหาต่อไปนี้จากมากที่สุดไปหาน้อย โดยใส่ตัวเลข 1,2,3,4 (1 = มากที่สุด 2,3,4 รองลงมาเป็นลำดับ)

ปัญหาข้อที่ 2.1 จงเรียงลำดับความสำคัญของปัญหาจากมากไปน้อย

ตัวอย่าง		
ข้อ	ปัญหา	ปัญหาลำดับที่
2.1.1	ปัญหาด้านบุคลากร (Man) ในการทำงาน	5****
ปัญหา		
ข้อ	ปัญหา	ปัญหาลำดับที่
2.1.1	การจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในหน่วยไม่มีการประชุมชี้แจง หรือวางแผนการทำงานร่วมกันระหว่าง อาจารย์กับนักศึกษา รวมทั้งไม่มีการติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม	
2.1.2	การจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ในหน่วยไม่มีเงินเพียงพอที่จะทำกิจกรรมเพราะขาดการสนับสนุนด้านการเงิน หรือการใช้จ่ายเงินไม่สะดวก เพราะระเบียบ ขั้นตอน การใช้จ่ายเงินไม่ชัดเจน	
2.1.3	การจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. บุคลากรที่เกี่ยวข้องคืออาจารย์หรือนักศึกษา ไม่มีเวลาเพียงพอ ไม่มีความรู้หรือประสบการณ์ในการจัดการกิจกรรม หรือไม่ให้ความสำคัญของกิจกรรม อ.ช.ท. เพียงพอ	
2.1.4	การจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ขาดวัสดุอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม รวมถึงขาดสำนักงานถาวรในการทำงาน หรือสำนักงานไม่เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรมต่าง ๆ	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ปัญหาข้อที่ 2.3 จงเรียงลำดับปัญหาจากมากไปหาน้อย เกี่ยวกับปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก

อ.ช.ท. แต่ละกิจกรรม ว่าเกิดจากปัญหาด้านใด (1 = มากที่สุด 2,3,4 รองลงมาเป็นลำดับ)

ตัวอย่าง

ข้อ	กิจกรรมหลัก อ.ช.ท.	ลำดับปัญหาในการจัดการด้าน			
		คน	เงิน	วัสดุ	วิธีการจัดการ
2.1.0	กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ	2	1	3	4

ปัญหาข้อที่ 2.3

ข้อ	กิจกรรมหลัก อ.ช.ท.	ลำดับปัญหาในการจัดการด้าน			
		คน	เงิน	วัสดุ	วิธีการจัดการ
2.3.1	กิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ				
2.3.2	กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมคุณลักษณะผู้นำ				
2.3.3	กิจกรรมเพื่อการแนะแนวการเรียนและการประกอบอาชีพ				
2.3.4	กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมการหารายได้การทำงานอาชีพและการออมทรัพย์				
2.3.5	กิจกรรมนันทนาการ				
2.3.6	กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ				
2.3.7	กิจกรรมการให้บริการแก่สังคมและพัฒนาชุมชน				
2.3.8	กิจกรรมทางวิชาการส่งเสริมการเรียนการสอนวิชาชีพช่างอุตสาหกรรม				
2.3.9	กิจกรรมเพื่อทะนุบำรุงรักษาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชาติ				
2.3.10	กิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยและ อ.ช.ท. ในประเทศและต่างประเทศ				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตอนที่ 3 ปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลัก ด้านคน เงิน วัสดุและวิธีการจัดการ
ค่าชี้แจง ในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. แต่ละหน่วย จะมีปัญหาในการจัดการอย่างน้อยแตกต่างกัน จงพิจารณาว่า ในหน่วยของท่านมีปัญหามาในแต่ละข้อในระดับมากน้อยเพียงใด แล้วกาเครื่องหมาย / ลงในช่องแสดงระดับปัญหา โดยกำหนดค่าระดับปัญหาดังนี้

5=ปัญหามากที่สุด 4=ปัญหามาก 3=ปัญหาปานกลาง 2=ปัญหาน้อย 1=ปัญหาน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อที่	ปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ในสถานศึกษา	ระดับปัญหาในการจัดการ				
		5	4	3	2	1
	กิจกรรม อ.ช.ท. ไม่มีคำตอบแทน	/				

ข้อที่ 3.1 ปัญหาด้านบุคลากร

ข้อที่	ปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ในสถานศึกษา	ระดับปัญหาในการจัดการ				
		5	4	3	2	1
3.1.1	ผู้บริหาร หรืออาจารย์ ไม่เห็นความสำคัญของ กิจกรรม อ.ช.ท. ในการพัฒนานักศึกษา					
3.1.2	ผู้บริหารไม่สนับสนุนให้อาจารย์มีส่วนร่วมใน กิจกรรม อ.ช.ท. เท่าที่ควร					
3.1.3	กิจกรรม อ.ช.ท. ไม่ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้เกี่ยวข้อง ประสบผลสำเร็จในชีวิตการทำงานราชการ					
3.1.4	อาจารย์ไม่เห็นประโยชน์และคุณค่าในการจัดการ กิจกรรม อ.ช.ท. ในสถานศึกษา					
3.1.5	อาจารย์มีภาระกิจการลอนมากเกินไปจึงทำให้ไม่มี เวลาให้ความสนใจในกิจกรรม อ.ช.ท.					
3.1.6	อาจารย์ส่วนมากไม่เข้าร่วมกิจกรรม อ.ช.ท. โดย เข้าใจว่าไม่ใช่หน้าที่ของตน					
3.1.7	อาจารย์ไม่มีความรู้หรือประสบการณ์เพียงพอใน การจัดการกิจกรรม อ.ช.ท.					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ข้อที่	ปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ในสถานศึกษา	ระดับปัญหาในการจัดการ				
		5	4	3	2	1
3.1.8	อาจารย์ไม่ได้รับผลประโยชน์หรือค่าตอบแทนจากการเข้าร่วมกิจกรรม อ.ช.ท. เหมือนการสอนรายวิชาอื่น					
3.1.9	นักศึกษาไม่เห็นความสำคัญและประโยชน์ของกิจกรรม อ.ช.ท. จึงไม่ให้ความร่วมมือในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. เท่าที่ควร					
3.1.10	นักศึกษามีภาระกิจ การเรียนด้านวิชาการมากเกินไป จึงไม่มีเวลาเข้าร่วมกิจกรรม อ.ช.ท.					
3.1.11	นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม อ.ช.ท. ไม่มีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมอย่างเพียงพอ					
3.1.12	นักศึกษาที่มีส่วนจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ผลการเรียนจะต่ำกว่านักศึกษาที่ตั้งใจเรียนเพียงอย่างเดียว					
3.1.13	อาจารย์ไม่ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้นักศึกษาเข้าไปมีส่วนร่วมในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท.					
3.1.14	นักศึกษาที่มีส่วนในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ไม่ได้รับการส่งเสริมความก้าวหน้าในด้านการเรียนต่อในระดับสูง					
3.1.15	ขาดบุคลากรประจำสำนักงานประจำที่จะให้บริการสมาชิกอย่างต่อเนื่องตลอดวัน					
3.1.16	ปัญหาอื่น ๆ 1.ปัญหา..... 2.ปัญหา..... 3.ปัญหา.....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ข้อที่ 3.2 ปัญหาด้านการเงิน

ข้อที่	ปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ในสถานศึกษา	ระดับปัญหาในการจัดการ				
		5	4	3	2	1
3.2.1	ไม่มีเงินเพียงพอในการจัดการกิจกรรมหลัก อ.ช.ท. ในสถานศึกษาให้ครบทุกกิจกรรม					
3.2.2	สถานศึกษาไม่ให้การสนับสนุนด้านการเงินในการ จัดการกิจกรรม อ.ช.ท. เท่าที่ควร					
3.2.3	ตลอดปีการศึกษาจำนวนกิจกรรมมีมาก องค์การ หรือชมรมต้องเรียกเก็บเงินสมาชิกเพิ่มเติม ทำให้เป็น ภาระต่อสมาชิก					
3.2.4	การเบิกจ่ายเงินจากสถานศึกษาเพื่อใช้ในการ จัดการกิจกรรม ขาดความคล่องตัว จึงทำให้ไม่ สะดวกในการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ					
3.2.5	นักศึกษาไม่เข้าใจระเบียบการใช้จ่ายเงินของทาง ราชการ จึงเกิดปัญหาในการเบิกจ่ายเงิน					
3.2.6	องค์การหรือชมรมไม่มีโอกาส บริหารเงินของตน เอง ด้วยตนเองและเพื่อตนเอง					
3.2.7	การใช้จ่ายเงินในการจัดการกิจกรรมไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ขององค์การ					
3.2.8	ขาดการชี้แจง รายละเอียดการใช้จ่ายเงินให้ สมาชิกรับทราบ อย่างต่อเนื่องเป็นระยะ					
3.2.9	ปัญหาอื่น ๆ 1.ปัญหา..... 2.ปัญหา..... 3.ปัญหา.....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ข้อที่ 3.3 ปัญหาด้านวัสดุอุปกรณ์

ข้อที่	ปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ศ.ท. ในสถานศึกษา	ระดับปัญหาในการจัดการ :				
		5	4	3	2	1
3.3.1	ขาดสำนักงานถาวรในการดำเนินงานของ อ.ศ.ท.					
3.3.2	สำนักงาน อ.ศ.ท. ตั้งอยู่ในทำเลที่ไม่เหมาะสมที่จะให้ กรรมการและสมาชิกได้จัดการกิจกรรมร่วมกัน					
3.3.3	การจัดสำนักงานหรือสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ ไม่เหมาะสม ที่จะทำให้คณะกรรมการ สมาชิก รวมถึงอาจารย์ได้ทำ งานร่วมกันอย่างมีความสุข					
3.3.4	ขาดครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่จำเป็น ในการดำเนินงานจัดการกิจกรรม การทำงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และอื่น ๆ					
3.3.5	ขาดวัสดุสำนักงานที่จำเป็นในการจัดการกิจกรรม หรือมีไม่เพียงพอ เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์กระดาษ เป็นต้น					
3.3.6	ครุภัณฑ์ หรือวัสดุ อุปกรณ์ที่หน่วย อ.ศ.ท. ได้รับ ส่วนมากจะเป็นสิ่งของที่หน่วยงานอื่นเลิกใช้แล้ว					
3.3.7	ไม่ได้รับการสนับสนุนอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม จากสถานศึกษาเพียงพอ สมาชิกต้องนำมาเอง					
3.3.8	ปัญหาอื่น ๆ 1.ปัญหา..... 2.ปัญหา..... 3.ปัญหา.....					



ข้อที่ 3.4 ปัญหาด้านวิธีการจัดการ

ข้อที่	ปัญหาในการจัดการกิจกรรมหลักของ อ.ช.ท. ในสถานศึกษา	ระดับปัญหาในการจัดการ				
		5	4	3	2	1
3.4.1	ไม่มีการวางแผนการทำงานร่วมกันระหว่าง อาจารย์กับนักศึกษา					
3.4.2	ไม่มีการประชุมปรึกษาหารือหรือเตรียมการในการ จัดการกิจกรรม ระหว่างอาจารย์ กับนักเรียน					
3.4.3	ไม่มีการประชุมชี้แจงให้เห็นความสำคัญของการ จัดการกิจกรรมหลัก แต่ให้สมาชิกปฏิบัติตามกิจกรรม ที่กำหนดขึ้น					
3.4.4	ขาดการประสานงาน ในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท.ระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา					
3.4.5	ขาดการประชาสัมพันธ์ในการจัดการกิจกรรม อ.ช.ท. ทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง					
3.4.6	ไม่มีการกำหนดขั้นตอนการทำงาน อ.ช.ท.อย่าง ชัดเจน จึงทำให้ทุกคนทำงานได้ไม่ถูกต้อง					
3.4.7	ขาดการอำนวยความสะดวกให้กับสมาชิกที่มา ติดต่อหรือประสานงาน ในการจัดการกิจกรรมต่าง ๆ					
3.4.8	ขาดการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง					
3.4.9	ไม่มีมาตรการควบคุมการเข้าร่วมกิจกรรมของ สมาชิกอย่างชัดเจน จึงประเมินผลงานไม่ได้ถูกต้อง ตรงตามความเป็นจริง					
3.4.10	ปัญหาอื่น ๆ วัตถุประสงค์ 1.ปัญหา..... 2.ปัญหา..... 3.ปัญหา.....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตร์ อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ดังนี้

ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2538

1. นายสุธรรม กษรัตน์ ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาปัญหาในการจัดกิจกรรมหลัก ขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทยในวิทยาลัยเทคนิคตะวันออกเฉียงเหนือ” โดยมี ดร.มาลัย จีรวฒนเกษตร์ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ดร.คณพล อักษรนิตย์ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ทั้งนี้ให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 25 ธันวาคม พ.ศ.2538

(รศ.ดร.มนัส สังวรศิลป์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



สำนักงานเลขาธิการกรม
 กรมอาชีวศึกษา
 ปร เลขที่ 1504/0915
 วันที่ 12 มีนาคม 2539

ที่ ทม 1504/ 0915

คณะกรรมการอุตสาหกรรม
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
 เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
 เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

12 มีนาคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการวิทยานิพนธ์
 2. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์

ด้วย นายสุธรรม ษรรัตน์ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตร
 ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา กำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียง
 วิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษานโยบายในการจัดกิจกรรมหลักขององค์การช่างเทคนิคในอนาคต
 แห่งประเทศไทยในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ซึ่งโครงการวิจัยดังกล่าวได้รับอนุมัติ
 แล้วเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2538

ในการทำวิจัยเรื่องนี้นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาของ
 ท่านตามที่แนบมานี้ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดพิจารณาอนุญาต
 ให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา

ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(Signature)

(ผ.ต.ร. พรณี ลีกิจวัฒน์)

ที่ ศธ 0907/ 9215

กรมอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม 10300

18 พฤศจิกายน 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน คณะคณาจารย์ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อ้างถึง หนังสือคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ ทม 1504/0915 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2539

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ขออนุญาตให้ นายสุธรรม ละครรัตน์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์
อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต แจกแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษานโยบาย
ในการจัดกิจกรรมหลักขององค์การช่างเทคนิค ในอนาคตแห่งประเทศไทย ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ กรมอาชีวศึกษาพิจารณาอนุญาตให้ นายสุธรรม ละครรัตน์ แจกแบบสอบถาม
เพื่อดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิ ผลสวัสดิ์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

กองวิทยาลัยเทคนิค

โทร. 2822551-2 ต่อ 1507,1508

โทรสาร 2829354

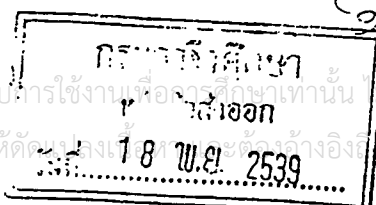
นางเยาว์ รุ่ง/พท

ตรวจ

18 พ.ย. 2539

18 พ.ย. 2539

18 พ.ย. 2539



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อธุรกิจเฉพาะเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่ให้ผู้อื่นได้โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีลิขสิทธิ์



ที่ ศธ 0907/๗๗๕๓

กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม 10300

19 พฤศจิกายน 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบันทึกข้อความกองวิทยาลัยเทคนิค ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2539

ด้วย นายสุธรรม คชรัตน์ ข้าราชการครูวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ ซึ่งเป็นนักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาปัญหาในการจัดกิจกรรมหลักขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย ในวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ประสงค์จะดำเนินการแจกแบบสอบถามในสถานศึกษาของท่าน

ในการนี้ กรมอาชีวศึกษาพิจารณาอนุญาตให้ นายสุธรรม คชรัตน์ ดำเนินการแจกแบบสอบถามเพื่อทำวิทยานิพนธ์ดังกล่าวแล้ว ดังสำเนาบันทึกข้อความที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับการตอบแบบสอบถามให้ตอบเฉพาะชุดที่มีตราประทับมุมบนขวาของแบบสอบถามเท่านั้น และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว กรุณาส่งคืนบุคคลดังกล่าว ณ วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ด้วย จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและกรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสิทธิ์ ทพร้อมมุก)

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

ประวัติผู้เขียน

นายสุธรรม ทรัพย์รัตน์ เกิดเมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2495 ที่จังหวัดนครศรีธรรมราช สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี การศึกษามัธยมศึกษา วิชาเอกภูมิศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน ปีการศึกษา 2522 และประกาศนียบัตรการศึกษาชั้นสูง (ปกศ.สูง) จากวิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

ปี พ.ศ. 2517 เข้ารับราชการในตำแหน่งครูตรี สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดปทุมธานี กระทรวงมหาดไทย ปี พ.ศ. 2523 โอนย้ายไปดำรงตำแหน่ง อาจารย์ 1 สังกัดวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์ กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ และปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์แห่งที่ 2 อำเภอคูเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

