

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอน ระบบทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรม

A STUDY OF LEARNING AND TEACHING SITUATION OF DUAL VOCATIONAL TRAINING IN HOTEL PROGRAM



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2542

ISBN 974 - 622 - 482 - 4

ISBN 974 - 622 - 482 - 4

เลขหมู่.....	33389
เลขทะเบียน.....	33389
วัน, เดือน, ปี - 2 ส.ค. 2542	

สงวนลิขสิทธิ์... ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
เปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**A STUDY OF LEARNING AND TEACHING SITUATION OF
DUAL VOCATIONAL TRAINING IN HOTEL PROGRAM**



**A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL ADMINISTRATION
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG**

1999

ISBN 974 – 622 – 482 - 4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COPYRIGHT 1999

SCHOOL OF GRADUATE STUDIES

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์	การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี
	สาขาวิชาการ โรงแรม
นักศึกษา	นางวรรณญา เขียนจัตุรัส
รหัสประจำตัว	37063139
ปริญญา	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต
สาขาวิชา	การบริหารอาชีวศึกษา
พ.ศ.	2542
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์	ดร. นพคุณ ศิริวรรณ
อาจารย์ผู้ควบคุมร่วม	ดร. ศิริพรรณ ชูมนุม อาจารย์อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย

บทคัดย่อ

เนื้อหาของวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี สาขาวิชาการ โรงแรม ของนักเรียนที่เรียนในระบบทวิภาคี ของโรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท เมืองพัทยา และโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี เกี่ยวกับความเหมาะสม ความพร้อม ความเพียงพอ ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านวัสดุอุปกรณ์และด้านการจัดการเรียนการสอน โดยกลุ่มประชากรในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ นักเรียนที่กำลังเรียนชั้น ปวช. 2 หลักสูตรทวิภาคี 2538 จากโรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา จำนวน 40 คน และจากโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จำนวน 149 คน รวมทั้งสิ้น 189 คน โดยนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel 5.0

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ความคิดเห็นของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคีจากโรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา ทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านวัสดุอุปกรณ์แตกต่างกัน และด้านการจัดการเรียนการสอน โดยภาพรวม พบว่า มีความเหมาะสมดี ความพร้อมและความเพียงพออยู่ในระดับดีมาก
2. ความคิดเห็นของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคี จากโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ทั้ง 3 ด้าน อยู่ในระดับปานกลางทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านวัสดุอุปกรณ์ และด้านการจัดการเรียนการสอน โดยภาพรวม พบว่า มีความเหมาะสมดี ความพร้อมและความเพียงพออยู่ในระดับดีปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ความคิดเห็นของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคี จากทั้งสองโรงแรม คือ โรงแรมรอยัลคลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา และ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน โดยภาพรวมทั้ง 3 ด้าน มีความคิดเห็น ดังนี้

3.1 ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า มีความเหมาะสม ความพร้อม และความเพียงพอในระดับปานกลาง โดยขนาดของห้องพักพอเหมาะกับจำนวนนักเรียน แต่เป็นที่น่าสังเกตในเรื่องสถานที่ออกกำลังกายที่ทางโรงแรมจัดให้นั้น นักเรียนมีความคิดเห็นว่ายังอยู่ในระดับปานกลาง

3.2 ด้านวัสดุอุปกรณ์ พบว่า มีความเหมาะสม ความพร้อม และความเพียงพอ อยู่ในระดับปานกลาง โดยเรื่องความพร้อมของอุปกรณ์การเรียนการสอน งานแม่บ้าน โรงแรมมีความเหมาะสมมาก แต่จำนวนหนังสือในห้องสมุดยังมีจำนวนน้อย ควรจัดเพิ่มให้เหมาะสม

3.3 การจัดการเรียนการสอน พบว่า มีความเหมาะสม ความพร้อม และความเพียงพอ อยู่ในระดับมาก โดยเฉพาะมีการปฏิบัติงานจริงในชั่วโมงปฏิบัติงาน แต่ในเรื่องแผนการเรียนการสอนสามารถตอบสนองความต้องการของนักเรียนได้ในระดับปานกลาง



Thesis Title A study of Learning and Teaching Situation of Dual Vocational Training in Hotel Program

Student Mrs. Voraya Keianjaturat

Student ID. 37063139

Degree Master of Industrial Education in Vocational Administration

Program Vocational Administration

Year 1999

Thesis Advisor Dr. Nopakoon Siriwan

Thesis Co – Advisor Dr. Siripan Choomnoom
Mrs. Ashara Suebsinskulchai

ABSTRACT

The purposes of this research were to study the teaching and learning conditions of the Dual Vocational Training Programme students in the field of hotel Management at Royal Cliff Beach Resort Hotel, Pattaya ; and the Ambassador City Jomtien Hotel in Chonburi. The study concerned with three aspects : The appropriateness, the readiness of buildings and the logistics of materials and the learning and teaching conditions. The participants in this research composed of 189 students (40 from Royal Cliff Beach Resort Hotel, and 149 from the Ambassador City Jomtien Hotel) Data was analyzed through percentage, means and standard deviation. The analysis of data was undertaken by the Microsoft Excel '5.0 Program.

The findings of this study were concluded as follows :

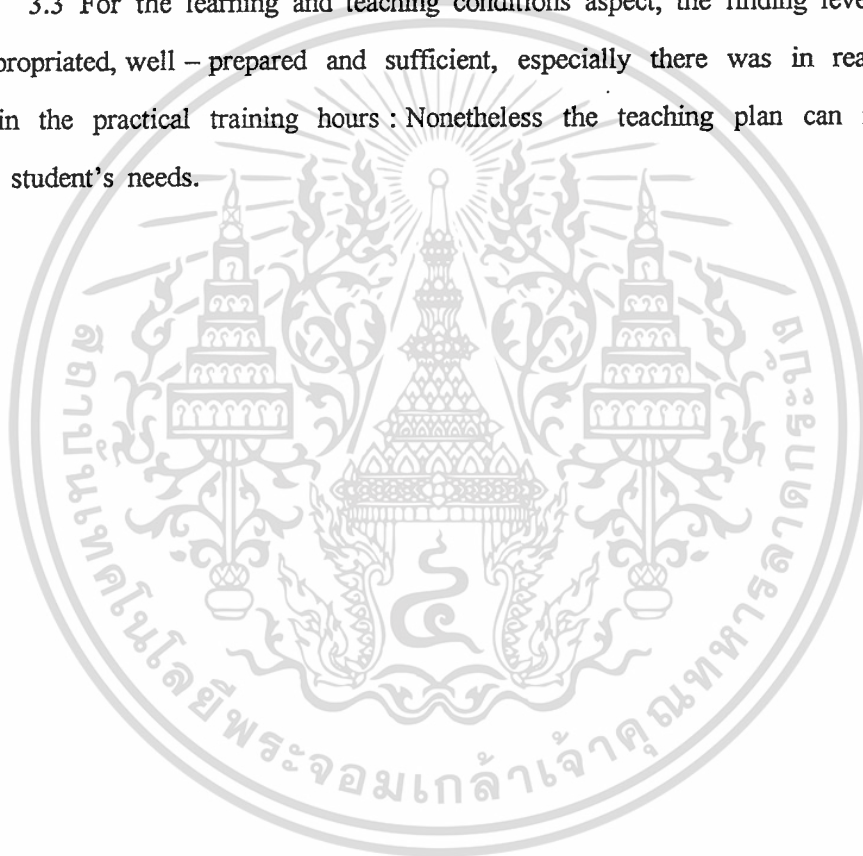
1. The opinions of the students who studied in Dual Vocational training Programme at Royal Cliff Beach Resort Hotel in Pattaya to those three aspects were highly appropriated, well – prepared and sufficient.
2. The opinions of the students who studied in Dual Vocational Training Programme at the Ambassador City Jomtien Hotel to those three aspects were moderately appropriated, well – prepared and sufficient.
3. The opinions of students from those two enterprises in three aspects were concluded as follows :

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1 For the building and logistics aspects the opinions showed that they were moderately appropriated, well – prepared and sufficient. The size of the residence was sufficient for the number of the students while the fitness rooms offered by both hotels were moderately appropriated.

3.2 For the material aspect, the finding level was moderately appropriated, well – prepared and sufficient. The readiness in the instructional materials was highly appropriated. The room learning service was highly appropriated. However, the number of the books in the library was rather small.

3.3 For the learning and teaching conditions aspect, the finding level was highly appropriated, well – prepared and sufficient, especially there was in real working situation in the practical training hours : Nonetheless the teaching plan can moderately access the student’s needs.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	III
กิตติกรรมประกาศ	V
สารบัญ	VI
สารบัญตาราง	VIII
สารบัญรูป	X
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	4
1.3 กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย	4
1.4 ขอบเขตการวิจัย	4
1.5 คำนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย	5
บทที่ 2 ทฤษฎี หลักการ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	7
2.1 ประวัติการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	7
2.2 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี	8
2.2.1 การฝึกปฏิบัติ	9
2.2.2 การเรียนทฤษฎี	10
2.2.3 การจำแนกอาชีพ	10
2.2.4 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอาชีพ	12
2.2.5 การทำงานภายหลังจากจบหลักสูตรการฝึกอาชีพ	13
2.2.6 การพัฒนาหลักสูตรและการกำหนดเกณฑ์การฝึกอาชีพ	13
2.2.7 ประโยชน์ของสถานประกอบการที่ได้รับ	18
2.3 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในประเทศไทย	19
2.4 โครงสร้างการจัดการเรียนระบบทวิภาคี ของกรมอาชีวศึกษา	20
2.5 แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนระบบทวิภาคี	30
2.6 หน้าที่ของนักเรียนระบบทวิภาคี ผู้ปกครอง และสถานประกอบการ	36
2.7 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในสถานประกอบการ	41

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

2.8 ความคาดหวังของกลุ่มผู้ประกอบการในการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี.....	47
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	54
3.1 ประชากร	54
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	54
3.3 วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	56
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูล	57
บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูล	58
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	79
5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	79
5.2 วิธีดำเนินการวิจัย.....	79
5.3 ผลการวิจัย	80
5.4 อภิปรายผล	85
5.5 ข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี ต่อกรมอาชีวศึกษา	103
5.6 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป.....	104
บรรณานุกรม	105
ภาคผนวก	108
ประวัติผู้เขียน	154

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1	59
4.2	60
4.3	61
4.4	62
4.5	64
4.6	66
4.7	66
4.8	68
4.9	69
4.10	72

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
4.11	แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของนักเรียน หลักสูตรทวิภาคีจาก โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา และ โรงแรมแอมบาสซาเคอร์ ซิตี จอมเทียน ด้านอาคาร สถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก 72
4.12	แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของนักเรียน หลักสูตรทวิภาคีจาก โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา และ โรงแรมแอมบาสซาเคอร์ ซิตี จอมเทียน ด้านวัสดุอุปกรณ์ 74
4.13	แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของนักเรียน หลักสูตรทวิภาคีจาก โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา และ โรงแรมแอมบาสซาเคอร์ ซิตี จอมเทียน ด้านการจัดการเรียนการสอน 75
4.14	แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของนักเรียน หลักสูตรทวิภาคีจาก โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา และ โรงแรมแอมบาสซาเคอร์ ซิตี จอมเทียน โดยรวม 3 ด้าน 78

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป

รูปที่		หน้า
2.1	ภาพรวมระบบความร่วมมือการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	17
2.2	รูปแบบของการศึกษาและอนาคตของผู้สำเร็จการศึกษาระบบทวิภาคี	18
2.3	แผนภูมิกระบวนการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	45
2.4	แสดงผลของคุณภาพการอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี	46



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศกำลังขยายตัวอย่างรวดเร็วและเปลี่ยนแปลงไปสู่ความเป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่มากยิ่งขึ้น แต่การผลิตกำลังคนด้านการโรงแรมยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของตลาดแรงงาน เนื่องจากธุรกิจด้านนี้มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วมาก โดยเฉพาะงานโรงแรมยังขาดแคลนบุคลากร ทั้งปริมาณและคุณภาพ โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา และโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ร่วมกับกรมอาชีวศึกษา จึงตกลงที่จะร่วมมือกันในการผลิตบุคลากรด้านธุรกิจโรงแรมขึ้น ทั้งนี้เป็นกิจกรรมร่วมที่จัดขึ้น โดยมีจุดประสงค์

1.1.1 เพื่อระดมความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและเอกชน มาแก้ไขปัญหาด้านการขาดแคลนกำลังคน ในสาขาวิชาการ โรงแรมและสาขาอื่นที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจโรงแรมในปัจจุบัน

1.1.2 เพื่อยกระดับความรู้และพัฒนาด้านการผลิตกำลังคนในสาขาวิชาและหลักสูตรต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และความต้องการแรงงานในท้องถิ่น

1.1.3 เพื่อจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระบบทวิภาคี 4 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้า และสาขาวิชาช่างยนต์ ให้แก่นักเรียนของกรมอาชีวศึกษา และพนักงานของโรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา และโรงแรม แอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน

โครงการความร่วมมือระหว่างกรมอาชีวศึกษากับภาคเอกชนในครั้งนี้ เป็นการยกระดับความรู้ความสามารถและพัฒนากำลังคน ในสาขาวิชาการ โรงแรมและสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตรที่กำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เป็นการประสานประโยชน์อันจะเกิดขึ้นแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง (จรรยา ชูลาภ. 2538) ความร่วมมือครั้งนี้ สืบเนื่องมาจากการที่ผู้บริหารโรงแรมพิจารณาเห็นว่ายังมีผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มีอุปสรรคด้านการศึกษาต่อปีหนึ่ง ๆ เป็นจำนวนมาก บุคคลเหล่านี้ประกอบอาชีพในแนวทางต่าง ๆ กัน อาชีพธุรกิจโรงแรมนับว่าเป็นอาชีพแขนงหนึ่ง ที่มีความมั่นคง มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี และผู้ประกอบการนี้ มีจำนวนมากไม่แพ้อาชีพอื่น โรงแรม แอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน มีความปรารถนาอย่างแรงกล้าในการสนับสนุนเยาวชนผู้มุ่งหวังประกอบอาชีพนี้ โดยได้เสนอแนวความคิดให้มีการอบรมศึกษาเป็นวิชาการอย่างแท้จริง ผสมผสานตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการและวิชาชีพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อิสระ สามารถจูงใจให้เอกชนเข้ามามีบทบาทในการลงทุนและบริหารการศึกษาและฝึกฝนอาชีพ ในทุกระดับมากยิ่งขึ้น (บรรหาร ศิลปอาชา. 2538)

นอกจากนี้ ผลงานวิจัยรูปแบบอาชีวศึกษากับองค์การบริหาร ยังได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรจัดให้มีการร่วมมือระหว่างภาคอุตสาหกรรมกับฝ่ายสถาบันที่ผลิตนักศึกษา โดยให้มีการฝึกอบรมในลักษณะ Apprenticeship เกิดขึ้น เพราะเชื่อว่า Apprenticeship Training นั้น จะเป็นสะพานสำคัญที่จะเชื่อมโยงระหว่างสถาบันอาชีวศึกษากับอุตสาหกรรมได้เป็นอย่างดี ทำให้ประสิทธิภาพของการศึกษา การฝึกอบรมติดตามขึ้นไปด้วย (สุรินทร์ เศรษฐมานิต. 2527 : 7) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การผลิตช่างฝีมือผู้มีความชำนาญ เพียงพอกับความต้องการของอุตสาหกรรมในลักษณะช่างฝึกหัด ยังจะให้โอกาสในการศึกษาวิชาชีพแก่ผู้ที่จบออกจากโรงเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ตลอดจนจัดสร้างระบบฝึกหัดช่างชำนาญงานที่ได้ผลคุ้มค่า โดยที่ฝ่ายสถานศึกษาจะเป็นผู้ให้ความรู้ในด้านทฤษฎี และฝ่ายสถานประกอบการจะเป็นผู้ฝึกและให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานจริง (อภินันท์ สารสาส. 2534 : 55) สอดคล้องกับ ศ.น.พ. ประเวศ วะสี ได้ให้ข้อสังเกตว่า “สถาบันทางครอบครัวที่เป็นหน่วยสำคัญของสังคมในชนบทกำลังจะล้มละลายอันจะนำไปสู่ความล้มเหลวของชีวิตและวัฒนธรรมชุมชนที่เคยพึ่งพิงค้ำจุนกันได้” และส่งผลต่อสภาพแวดล้อมตลอดจนทรัพยากรธรรมชาติเป็นต้น โดยที่ประเทศไทยไม่มีทางเลือกเป็นอื่นได้ เพราะเราเป็นส่วนหนึ่งของสังคมเศรษฐกิจโลก

จากสภาพเศรษฐกิจและสังคมของไทยที่จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนตามภาวะความผันผวนของเศรษฐกิจโลกดังกล่าวนี้ นักวิชาการระดับชาติของไทยได้กล่าวสรุปไว้เช่นกันว่าการพัฒนากำลังคนหรือทรัพยากรมนุษย์เป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาประเทศ ซึ่งก็หนีไม่พ้นที่จะให้การศึกษาคือเป็นตัวนำในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้มีคุณสมบัติที่สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีต่าง ๆ ของโลกที่ต้องการคนที่มีคุณลักษณะต่าง ๆ

ผู้วิจัยมีความสนใจในเรื่องสภาพการจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรม ของกรมอาชีวศึกษา เป็นอย่างมาก เนื่องจากวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีทั่วประเทศได้รับนโยบายเปิดการเรียนการสอนนอกสาขาวิชาขึ้นในวิทยาลัยเกษตรกรรม โดยใช้หลักสูตรของวิทยาลัยชุมชน (Community College)

วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรีได้เกิดสอนสาขากลุ่มวิชาการบริการธุรกิจ โรงแรมระดับ ปวช. และสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ระดับ ปวส. ผู้วิจัยในฐานะหัวหน้าคณะวิชาธุรกิจเกษตรได้รับมอบหมายและรับผิดชอบให้ดำเนินการบริหารการเรียนการสอนตามหลักสูตรวิทยาลัยชุมชนในปีการศึกษา 2537 และต่อมาปีการศึกษา 2538 กรมอาชีวศึกษาได้ร่วมมือกับกลุ่มผู้

ประกอบธุรกิจบริการ โรงแรมในเขตจังหวัดชลบุรีเปิดหลักสูตรทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรม โดยเปิดสอนที่โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา เมืองพัทยา และโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี จึงมีความสนใจที่จะศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนดังกล่าว

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรม ใน 3 ด้าน คือ ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก , ด้านวัสดุอุปกรณ์ และด้านการจัดการเรียนการสอน ของนักเรียนในสถานประกอบการ โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา เมืองพัทยา และโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี โดยจำแนกตามแต่ละโรงแรม และภาพรวม

1.3 แนวความคิดที่ใช้ในการวิจัย

การจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรม ของกรมอาชีวศึกษา หลักสูตรที่ใช้คือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2538 วิชาคหกรรม สาขาวิชาการโรงแรม ระบบทวิภาคี โดยใช้ข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถานประกอบการกับกรมอาชีวศึกษา เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตร โดยแบ่งขอบข่ายหน้าที่ความรับผิดชอบ ของสถานประกอบการ แยกตามความจำเป็นและเหมาะสมในการจัดสภาพการเรียนการสอน ระบบทวิภาคี เป็น 3 ด้าน คือ

1. ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา และโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ให้ใช้สถานที่ของโรงแรมในการเรียนและปฏิบัติการฝึกงาน กรมอาชีวศึกษาให้การสนับสนุน
2. ด้านวัสดุอุปกรณ์ ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ของโรงแรม ทั้ง 2 แห่ง กรมอาชีวศึกษาเป็นฝ่ายสนับสนุน
3. ด้านการจัดการเรียนการสอน โรงแรมรับผิดชอบเฉพาะวิชาชีพเฉพาะ และวิชาชีพเลือก โดยจัดครูฝึกเจ้าหน้าที่ พี่เลี้ยง จัดทำตารางการฝึก การเรียน กรมอาชีวศึกษาจัดเกี่ยวกับวิชาพื้นฐาน รวมถึงการประเมินผลและวัดผลร่วมกัน

1.4 ขอบเขตการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรม ด้านการจัดอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านวัสดุอุปกรณ์ และด้านการจัดการเรียนการสอน ในสถานประกอบการ 2 แห่ง คือ โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา เมืองพัทยา และโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประชากรในการวิจัยครั้งนี้ ใช้ประชากรทั้งหมดของนักเรียนที่ศึกษาหลักสูตร ปวช. ทวิภาคี 2538 สาขาวิชาการโรงแรม เป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นปีที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2539 นับถึงวันที่ทำการศึกษา มีนักเรียนทั้งสิ้น 189 คน แบ่งเป็นนักเรียนที่เข้าเรียนในโรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา เมืองพัทยา จำนวน 40 คน และโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จำนวน 149 คน

ตัวแปรที่ศึกษา

1. ตัวแปรต้น ได้แก่ นักเรียนที่เรียนตามประเภทของสถานประกอบการ แบ่งเป็น 2 โรงแรม คือ โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา และโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน
2. ตัวแปรตาม สภาพการจัดการเรียนการสอน ระบบทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรม แบ่งออกเป็น 3 ด้าน คือ

- ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
- ด้านวัสดุอุปกรณ์
- ด้านการจัดการเรียนการสอน

1.5 คำศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

สภาพการจัดการเรียนการสอน หมายถึงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักสูตรทวิภาคี ปีการศึกษา 2538 ของกรมอาชีวศึกษา โดยความร่วมมือกับกลุ่มผู้ประกอบการบริการโรงแรมในเขตจังหวัดชลบุรี เป็นสาขาวิชาการโรงแรม ที่โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา และโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ร่วมกับวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี

- ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก
- ด้านวัสดุอุปกรณ์
- ด้านการจัดการเรียนการสอน

อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก หมายถึง อาคารห้องเรียน หอพัก สถานที่ออกกำลังกาย รวมถึงยานพาหนะรับส่ง

วัสดุอุปกรณ์ หมายถึง สื่อการเรียนการสอนตลอดจนหนังสือและวัสดุฝึกต่าง ๆ

การจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2538 ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาการโรงแรม ของกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

นักเรียน หมายถึง ผู้ที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนตามหลักสูตร 2538 ประกาศนียบัตรวิชาชีพและเรียนตามระบบทวิภาคี ณ โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา และโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน โดยนับถึงวันที่กำลังศึกษาเป็นนักเรียน หลักสูตร ปวช. ชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2539

สถานศึกษา หมายถึง วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี ซึ่งเป็นพื้นที่ดำเนินการของการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี สาขาการโรงแรม เขตจังหวัดชลบุรี

สถานประกอบการ หมายถึง โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา และโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน

ผู้ควบคุมฝึก หมายถึง ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่เป็นครูฝึก ครูพี่เลี้ยง และเป็นผู้ประสานงานกับสถานศึกษา ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบ ดูแลการฝึกอาชีพของนักเรียนในสถานประกอบการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

ทฤษฎี หลักการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรม ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2538 ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาการโรงแรมระบบทวิภาคี ของกรมอาชีวศึกษา ในพื้นที่ดำเนินการ จังหวัดชลบุรี จำนวน 2 โรงแรม ผู้วิจัยศึกษาจากบทความที่เกี่ยวข้องกับความคิดเห็นของนักเรียนระบบทวิภาคี จำนวน 189 คน ที่มีต่อการจัดสภาพการเรียนการสอน ในประเด็นต่อไปนี้

- 2.1 ประวัติการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 2.2 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน
- 2.3 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในประเทศไทย
- 2.4 โครงสร้างการจัดการเรียนระบบทวิภาคีของกรมอาชีวศึกษา
- 2.5 แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนระบบทวิภาคี
- 2.6 หน้าที่ของนักเรียน , ผู้ปกครอง และสถานประกอบการ
- 2.7 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถานประกอบการ
- 2.8 ความคาดหวังของกลุ่มผู้ประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2.1 ประวัติการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเป็นการจัดการศึกษาอาชีพที่ดำเนินการบนพื้นฐานของความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ ในอันที่จะเตรียมเยาวชน ซึ่งมีคุณสมบัติพร้อมในสถานภาพของผู้ฝึกหัดงานให้กลายเป็นบุคลากรประจำที่มีความรู้ ความสามารถ และชำนาญในงานตามสาขาวิชาที่สถานประกอบการต้องการกำลังคน

นักวิชาการด้านอาชีพและเทคโนโลยีศึกษาได้จำแนกประเภทของการฝึกอาชีพไว้หลายลักษณะแตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับมุมมองและแนวคิดที่ว่าจะยึดสิ่งใดเป็นหลัก Grcinert ได้เขียนหนังสือเรื่อง "The dual system of vocational training in the Federal Republic of Germany : Structure and Function" ในปี ค.ศ. 1992 โดยได้จำแนกประเภทของการฝึกอบรมอาชีพตามพื้นฐานโครงสร้างและหน้าที่เป็น 3 รูปแบบ ดังนี้

รูปแบบที่ 1 รัฐไม่มีบทบาทหรืออาจมีบทบาทแต่เพียงเล็กน้อยในกระบวนการกำหนด

คุณลักษณะอาชีพตัวอย่างตามรูปแบบนี้ได้แก่ การฝึกอาชีพที่จัดในประเทศอังกฤษ สหรัฐอเมริกา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

และญี่ปุ่น

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูปแบบที่ 2 รัฐเป็นผู้วางแผนดำเนินการ และควบคุมการจัดฝึกอาชีพทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียว ตัวอย่างตามรูปแบบนี้ได้แก่ การฝึกอาชีพที่จัดในประเทศฝรั่งเศส อิตาลี และ สวีเดน รวมทั้งประเทศในโลกที่สามเป็นส่วนใหญ่

รูปแบบที่ 3 รัฐเป็นผู้กำหนดเงื่อนไขและกรอบกว้าง ๆ สำหรับสถานประกอบการเอกชนที่จัดฝึกอบรม รวมทั้งหน่วยงานเอกชนอื่น ๆ ที่มีส่วนอุปถัมภ์ส่งเสริมการฝึกอาชีพรูปแบบนี้ก็คือการจัดฝึกอาชีพในระบบทวิภาคี (Dual System) ที่จัดในประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน สวิตเซอร์แลนด์ และออสเตรเลีย นั่นเอง

2.2 การจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน

ในบทความนี้จะกล่าวถึงเฉพาะการฝึกอาชีพในประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมันหรือที่นิยมเรียกกันสั้น ๆ ว่าประเทศเยอรมัน โดยเน้นเฉพาะการฝึกอาชีพที่จัดอยู่ในรัฐ ต่าง ๆ 11 รัฐ (เยอรมันตะวันตกเดิม) เป็นหลัก เนื่องจากการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของประเทศไทย ได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาลของประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน

ประเทศเยอรมันเป็นสหพันธ์สังคมนิยมประชาธิปไตย แบ่งการปกครองออกเป็นรัฐต่าง ๆ 16 รัฐ ซึ่งแต่ละรัฐต่างรับผิดชอบจัดการศึกษาของตนเอง ภายใต้กฎเกณฑ์กว้าง ๆ ของรัฐบาลกลาง การศึกษาภาคบังคับจะเริ่มเมื่อเด็กมีอายุ 6 ขวบ และต้องเรียนในโรงเรียนตามหลักสูตรประถมศึกษา 4 ปี และชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนประเภทใดประเภทหนึ่งอีก 5 ปี รวมเป็น 9 ปี (บางรัฐ 10 ปี) หลังจากนั้นผู้ที่ไม่ได้เรียนต่อในโรงเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายแบบเต็มเวลา จะต้องเข้ารับการฝึกอาชีพอย่างเป็นระบบอาชีพใดอาชีพหนึ่งจนจบหลักสูตร หรือจนกว่าจะอายุครบ 18 ปี จึงจะถือว่าพ้นเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ นั่นก็คือเด็กเยอรมันทุกคนจะต้องเรียนหนังสืออยู่ในโรงเรียนจนจบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเข้าฝึกอาชีพอย่างเป็นระบบในโรงเรียนหรือสถานฝึกอาชีพประเภทใดประเภทหนึ่งที่รัฐรับรอง เป็นที่น่าสังเกตว่าผู้ที่จบจากชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นประมาณร้อยละ 70 จะเข้ารับการฝึกอาชีพระบบทวิภาคี อย่างไรก็ตาม จำนวนผู้ที่เข้ารับการฝึกอาชีพระบบนี้ทั่วประเทศ มีแนวโน้มลดลง จากจำนวน 765,000 คน ในปี พ.ศ. 2527 ลดลงเหลือเพียงประมาณ 600,000 คน ในช่วงปีต่อ ๆ มา จนกระทั่งปี 2532 จึงมีจำนวนเพิ่มขึ้นเป็น 690,000 คน เมื่อได้มีการรวมประเทศเข้าด้วยกันแล้ว

จำนวนผู้ที่เข้ารับการฝึกอาชีพระบบทวิภาคีที่ลดลงนี้ไม่ได้เป็นผลมาจากอัตราเกิดของประชากรที่ลดลงเท่านั้น แต่ยังเป็นผลมาจากการเข้าสู่ระบบการศึกษาของเยาวชน ซึ่งมี แนวโน้มว่าสนใจที่จะเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษามหาวิทยาลัยอื่น ๆ มากขึ้น แม้กระทั่งผู้ที่จบการฝึกอาชีพระบบทวิภาคีไปก่อนแล้วก็ตาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การฝึกอาชีพพระบพทวิภาติจะแตกต่างไปจากการเรียนการสอนในโรงเรียนอาชีวศึกษาแบบเต็มเวลาทั่วไป เพราะผู้ที่เข้ารับการฝึกได้นั้นจะไม่ใช่ผู้ที่อยู่ในสถานภาพนักเรียนในโรงเรียนอาชีวศึกษาโดยตรง แต่เป็นบุคลากรของสถานประกอบการ เช่น จากบริษัท ห้างร้าน หรือสถานประกอบอาชีพอิสระ (Liberal Professions) หรือหน่วยงานของรัฐ (Civil Service) ทั้งจากสถานประกอบการขนาดเล็กที่มีบุคลากร ตั้งแต่ 1-4 คน ไปจนถึงขนาดใหญ่ที่มีบุคลากรกว่า 1,000 คนขึ้นไป โดยสถานประกอบการจะรับผู้ที่ต้องการฝึกอาชีพเหล่านี้เข้าเป็นบุคลากรของตนในฐานะผู้รับการฝึกอาชีพ (ในกรณีที่เป็นการฝึกอาชีพด้านช่างอุตสาหกรรม มักเรียกบุคลากรหรือเยาวชนเหล่านี้ว่า "ช่างฝึกหัด") และจะส่งเข้ามาเรียนทฤษฎีในโรงเรียนอาชีวศึกษา สัปดาห์ละ 1-2 วัน หรือเป็นช่วง ๆ ส่วนเวลาที่เหลือจากนั้นจะฝึกปฏิบัติหรือปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ตนสังกัดอยู่ เวลาที่ใช้ในการฝึกตามหลักสูตรจะอยู่ระหว่าง 3-5 ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะสาขาอาชีพที่ฝึก

.... จะเห็นได้ว่าการฝึกอาชีพพระบพทวิภาตินี้จัดขึ้น โดยความร่วมมือระหว่างองค์กรใหญ่ คือ สถานประกอบการซึ่งเป็นผู้ให้ความรู้และทักษะด้านปฏิบัติ ทั้งทักษะพื้นฐานและทักษะเฉพาะสาขาอาชีพ (เว้นสถานประกอบการขนาดเล็ก บางแห่งที่ไม่สามารถจัดฝึกทักษะพื้นฐานให้บุคลากรของตนเองได้ ก็อาจจัดให้ฝึกในโรงเรียนอาชีวศึกษาหรือศูนย์ฝึกร่วม) (ชนะ กสิการ. 2537 : 56)....

2.2.1 การฝึกปฏิบัติ

ในสถานประกอบการขนาดใหญ่ โดยปกติมักมีสถานที่ฝึกปฏิบัติพื้นฐานสำหรับผู้รับการฝึกอาชีพเป็นของตนเอง แต่สำหรับสถานประกอบการขนาดเล็กที่ไม่สามารถจัดการฝึกได้ มักส่ง ผู้รับการฝึกอาชีพในชั้นปีแรก ๆ ไปฝึกปฏิบัติพื้นฐานในศูนย์ฝึกร่วม (Inter-company Training Center) ซึ่งมีเครื่องมือ อุปกรณ์และครูฝึกอยู่อย่างพร้อมมูลและในการฝึกปฏิบัติเฉพาะสาขาในชั้นปีที่ 2-3 นั้น ส่วนใหญ่แล้วจะฝึกในสถานประกอบการที่ตนสังกัดอยู่ ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่าได้ฝึกตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และสอดคล้องกับหลักสูตรอย่างแท้จริง ซึ่งจะช่วยให้สามารถปฏิบัติงานอาชีพได้ดีในที่สุด แต่บางครั้งอาจมาฝึกปฏิบัติเฉพาะสาขาที่ศูนย์ฝึกร่วม ถ้าสถานประกอบการนั้นไม่มีเครื่องมือ อุปกรณ์บางชนิดให้ฝึกตามหลักสูตร

จากผลการศึกษาเกี่ยวกับสถานประกอบการที่จัดฝึกอาชีพพระบพทวิภาติ พบว่า ในปี พ.ศ. 2530 มีสถานประกอบการจำนวนประมาณ 513,000 แห่ง ที่ได้จัดการฝึกอาชีพในระบบนี้ จากจำนวนสถานประกอบการทั้งหมดประมาณ 2,600,000 แห่งทั่วประเทศ ในจำนวนนี้สถานประกอบการที่มีบุคลากรระหว่าง 5-9 คน มีถึงร้อยละ 40 และสถานประกอบการที่มีบุคลากรระหว่าง 10-199 คน มีถึงร้อยละ 50

การฝึกในสถานประกอบการมีข้อดีหลายประการ สำหรับผู้ฝึกดังต่อไปนี้

1. ได้เรียนรู้วิธีการทำงานที่ประหยัด
 2. ได้ใช้ความคิดเกี่ยวกับงานที่ตนเองกำลังฝึก เพื่อที่จะสามารถทำงานได้เป็นอิสระในโอกาสต่อไป
 3. ได้รับรู้ถึงความรับผิดชอบของบุคคลแต่ละคน แต่ละฝ่ายในสถานประกอบการที่ได้ช่วยกันดำเนินงาน
 4. ได้ทำงานเป็นทีม
 5. ได้ปรับตัวเข้ากับเพื่อนที่ฝึก อาชีพพร้อมกัน และเข้ากับผู้ร่วมงานที่อาวุโสกว่าที่
- ต้องปฏิบัติงานด้วย
6. ได้ติดต่อสัมพันธ์กับลูกค้าหรือผู้จำหน่ายสินค้า
 7. ได้พัฒนาตำแหน่งหน้าที่ของตนเองในสถานประกอบการ
 8. ได้ประเมินโอกาสในการจ้างงานของตนเอง

นอกเหนือจากเป็นประโยชน์โดยตรงต่อผู้รับการฝึกดังที่ยกตัวอย่างมาแล้ว การฝึกในสถานประกอบการยังเป็นประโยชน์ต่อสถานประกอบการเองอีกด้วย รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

2.2.2 การเรียนทฤษฎี

ในส่วนของการเรียนทฤษฎีนั้นสถานประกอบการจะติดต่ออย่างใกล้ชิดกับโรงเรียนอาชีวศึกษาในสาขานั้น ๆ ที่อยู่ใกล้เพื่อส่งผู้รับการฝึกอาชีพไปเรียนทฤษฎีตามระยะเวลาที่จะตกลงกันซึ่งสอดคล้องกับหลักสูตร อาจเป็นการเรียนสัปดาห์ละ 1-2 วัน ตลอดทั้งภาคการศึกษาหรือเรียนติดต่อกันเป็นช่วง ๆ ครั้งละหลายสัปดาห์ และไปฝึกภาคปฏิบัติเป็นช่วง ๆ ครั้งละหลายสัปดาห์ ขึ้นอยู่กับข้อพิจารณาหลายประการที่ตกลงร่วมกัน

วิชาที่เรียนทฤษฎีในโรงเรียนอาชีวศึกษา แบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่ ๆ คือ วิชาอาชีพประมาณร้อยละ 60 ซึ่งถ้าเป็นอาชีพช่างอุตสาหกรรมแล้วจะประกอบด้วย วิชาทฤษฎีช่างคณิตศาสตร์ ช่างเขียนแบบ ซึ่งจะสอนให้สัมพันธ์กับการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการให้มากที่สุดอีกกลุ่มหนึ่งเป็นวิชาเสริมความรู้ทั่วไป เช่น ภาษาเยอรมัน สังคมศึกษา เศรษฐศาสตร์ เป็นต้น

2.2.3 การจำแนกอาชีพ

การฝึกอาชีพระบบทวิภาคีในประเทศเยอรมันจะมีหลายกลุ่มอาชีพ แต่ละกลุ่มจะแบ่งเป็นหลาย ๆ สาขาอาชีพ เช่น กลุ่มอาชีพช่างอุตสาหกรรม พณิชยกรรม เกษตรกรรม

เอกสารที่กรมกลุ่มอาชีพช่างอุตสาหกรรมจะแบ่งย่อยเป็นสาขาช่างเชื่อม ช่างยนต์ ช่างกล โรงงาน

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ช่างไฟฟ้า ในปี พ.ศ. 2514 มีอาชีพที่จัดฝึก ด้วยระบบทวิภาคี 606 อาชีพ แต่ต่อมาได้มีการจัดปรับ กลุ่มอาชีพ สาขาอาชีพให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีจนในปัจจุบัน มีอาชีพที่จัดการฝึกด้วยระบบทวิภาคีประมาณ 375 อาชีพ จากอาชีพที่มีรวมทั้งสิ้นประมาณ 25,000 อาชีพ

ในส่วนของการจำแนกและจัดกลุ่มอาชีพ สาขาอาชีพและอาชีพต่าง ๆ นั้น การจำแนกครั้งล่าสุดก็คือในช่วงต้นปี พ.ศ. 2530 ซึ่งรัฐบาลเยอรมันได้ออกกฎหมายปรับปรุงเพิ่มเติม บางส่วนของกฎหมายการฝึกอาชีพ ปี พ.ศ. 2512 เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการฝึกอาชีพ ใน สาขา

อุตสาหกรรมโลหะ (Metal-working Industry Occupations) และสาขาอุตสาหกรรมโลหะซึ่งแต่เดิม ได้มีการจำแนกอาชีพต่าง ๆ ไว้ 37 อาชีพ ก็ได้จัดกลุ่มและปรับใหม่เป็น 6 อาชีพเท่านั้น ใน จำนวนนี้ 5 อาชีพ ยังได้แบ่งเป็นอาชีพเฉพาะสาขา (Specializations) ต่าง ๆ อีกด้วย และทุกอาชีพที่ กล่าวแล้วนี้จะใช้เวลาในการฝึกเท่ากันคือ 3-5 ปี รวมทั้งเปิดโอกาสให้เยาวชนสตรีได้เข้าฝึกอาชีพ ได้เช่นเดียวกับผู้รับการฝึกชาย

สำหรับสาขาอุตสาหกรรมไฟฟ้านั้นได้ปรับเป็นกลุ่มสาขาอาชีพหลัก 3 กลุ่ม และ อีก 1 สาขาอาชีพ คือ Power Electronics, Industrial Electronics, Communications และสาขา อาชีพ Electrical Machine Fitter ในกลุ่มสาขาอาชีพหลัก 3 กลุ่มดังกล่าวยังจำแนกเป็นอาชีพ เฉพาะสาขา (Specializations) ซึ่งทุกอาชีพจะใช้เวลาในการฝึกเท่ากันทั้งหมดคือ 3-5 ปี การฝึกอาชีพ จะแบ่งเป็น 4 ชั้น (Stages) ในปีแรกเป็นการฝึกฝีมือพื้นฐาน (เช่นเดียวกับการฝึกอุตสาหกรรม โลหะ) ในปีที่สองช่วงครึ่งปีแรกเป็นการฝึกฝีมือของสาขาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ แล้วจึงแยกเป็นการ ฝึกเฉพาะในแต่ละสาขาอาชีพในครึ่งปีหลัง การฝึกในปีที่ 3 เป็นต้นไปจะเป็นการฝึกโดยเน้นอาชีพ เฉพาะสาขานั้น การฝึกอาชีพระบบทวิภาคีทั้งสาขาอุตสาหกรรมโลหะที่ได้มีการพัฒนา ปรับ และจำแนกอาชีพใหม่นั้น ในช่วงครึ่งปีหลังของปีที่สองจะมีการสอบครั้งหนึ่งก่อน และเมื่อสิ้นสุด การฝึก 3-5 ปีจะมีการสอบขั้นสุดท้ายเพื่อรับประกาศนียบัตร ซึ่งจัดโดยคณะกรรมการจากหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องจะมีทั้งการสอบข้อเขียนและการสอบปฏิบัติ

กฎหมายการฝึกอาชีพ ในการจัดการฝึกอาชีพระบบทวิภาคีของสถานประกอบการนั้น จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายการฝึกอาชีพที่ระบุไว้ทั้งหมด เช่น ในส่วนที่เกี่ยวกับการรับเยาวชนเข้า ฝึกอาชีพ จุดมุ่งหมายการฝึก ลักษณะการฝึก ระยะเวลาการฝึก ค่าตอบแทน (เบี้ยเลี้ยง ระหว่างฝึก ในปี พ.ศ. 2533 ค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับผู้รับการฝึกเฉลี่ยเดือนละประมาณ 750 มาร์ค ซึ่งคิดเป็น ประมาณร้อยละ 40 ของค่าจ้างแรงงานของผู้ปฏิบัติงานจริงในฐานะลูกจ้างของสถานประกอบการ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับชั้นปีของการฝึกอาชีพอีกด้วย) รวมตลอดถึงการสอบเพื่อรับประกาศนียบัตร อย่างไร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก็ตามกฎหมายการฝึกอาชีพ (Vocational Training Act of 1969) ที่กล่าวถึงนี้ได้ประกาศใช้อย่างเป็นทางการในปี พ.ศ. 2512 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าการฝึกอาชีพในประเทศเยอรมันที่มีมาช้านานนับร้อย ๆ ปี นั้น เป็นการดำเนินการก่อนที่มีกฎหมายเกี่ยวกับเรื่องนี้ประกาศใช้อย่างเป็นทางการ ที่เป็นเช่นนี้ก็เพราะสถานประกอบการเชื่อว่าวิธีการจัดฝึก ระบบทวิภาคีนี้ เป็นวิธีการที่ดีที่สุดที่จะได้บุคลากรที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตนเอง เพราะบุคลากรที่มีฝีมือเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยให้สามารถดำเนินกิจการได้โดยมีความสามารถในการผลิตหรือบริการ และสามารถเผชิญต่อการแข่งขันในตลาดการค้าได้เป็นอย่างดี

ถึงแม้ว่าจะมีกฎหมายการฝึกอาชีพก็ตาม แต่การจัดฝึก อาชีพระบบทวิภาคีก็ยังเป็นไปในลักษณะของความสมัครใจ กล่าวคือ สถานประกอบการจะจัดฝึก อาชีพในกิจการของตนเองหรือไม่จัดก็ได้ แต่ถ้าสถานประกอบการใดต้องการฝึก อาชีพก็จะต้องมีคุณสมบัติในด้านต่าง ๆ เข้าเกณฑ์ตามที่รัฐกำหนดไว้อย่างกว้าง ๆ เช่น ขนาดของกิจการ ลักษณะของกิจการ ความพร้อมของบุคลากร ความพร้อมของสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ รวมทั้งความเป็นไปได้ที่ผู้รับการฝึก อาชีพจะได้เรียนรู้เป็นรายบุคคลเป็นต้น อย่างไรก็ตามจำนวนบุคลากรหรือลูกจ้างในสถานประกอบการที่มีลูกจ้างระหว่าง 1-4 คน ก็สามารถที่จะจัดฝึก อาชีพได้เช่นกันเพียงแต่มีจำนวนไม่มากนักอาจกล่าวได้ว่าจำนวนเยาวชนทั้งหมดที่เข้ารับการฝึก อาชีพในระบบนี้ ในประเทศเยอรมันประมาณครึ่งหนึ่ง จะเข้าฝึกอาชีพในสถานประกอบการขนาดเล็กที่มีจำนวนบุคลากรหรือลูกจ้างต่ำกว่า 50 คน ที่เหลืออีกประมาณครึ่งหนึ่งจะเข้าฝึกงานในสถานประกอบการขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ที่มีจำนวนบุคลากรมากกว่านั้น

2.2.4 ค่าใช้จ่ายในการฝึก อาชีพ

ค่าใช้จ่ายในการฝึก อาชีพจะแยกเป็นสองส่วน ในส่วนของการฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการซึ่งมีสัดส่วนค่าใช้จ่ายจำนวนมากเมื่อเปรียบเทียบกับค่าใช้จ่ายในการจัดเรียนทฤษฎีนั้น สถานประกอบการจะเป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนจำนวนค่าใช้จ่ายจริงในส่วนนี้จะมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับลักษณะของอาชีพและองค์ประกอบอื่น ๆ จากเอกสารของกระทรวงวิทยา-ศาสตร์ และการศึกษา ระบุว่าค่าใช้จ่ายที่สถานประกอบการทั้งหมดได้จ่ายไปสำหรับการจัดฝึก อาชีพด้วยระบบทวิภาคีในปีที่ผ่านมาเป็นจำนวนเงินสูงถึงประมาณ 23,000 ล้านบาท ซึ่งส่วนใหญ่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าประกันของเยาวชนที่เข้ารับการฝึก อย่างไรก็ตามค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่สถานประกอบการแต่ละแห่งได้ใช้จ่ายไปเพื่อการฝึก อาชีพนั้น สามารถนำมาหักลดหย่อนได้ในกระบวนการคิดภาษีประจำปี นอกจากนี้บางส่วนอาจได้กลับคืนมาในรูปของงานจริง หรือ ผลผลิตแก่ที่ผู้รับการฝึก โดยเฉพาะในชั้นปีที่ 2-3 ได้มีส่วนร่วมในการทำงานจริงดังกล่าวนั้นค่าใช้จ่ายอีกส่วนหนึ่งซึ่งมีสัดส่วนไม่มากนักก็คือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการเรียนทฤษฎีและฝึก ปฏิบัติในโรงเรียนอาชีวศึกษา ซึ่งรัฐบาลแต่ละรัฐจะเป็นผู้รับผิดชอบ อาทิเช่น เงินเดือนครูบุคลากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของหอการค้า ซึ่งมีส่วนในการให้คำแนะนำ ควบคุม ดูแลการจัดฝึกอบรมทวิภาคี เป็นอย่างมากดังกล่าวแล้วนั้น จะได้มาจากสถานประกอบการที่เป็นสมาชิก ค่าธรรมเนียมกิจกรรมต่าง ๆ ที่หอการค้าจัดขึ้น เช่น การจัดสอบเพื่อรับประกาศนียบัตร และบางส่วนเป็นเงินสนับสนุนจากรัฐ

2.2.5 การทำงานภายหลังจากจบหลักสูตรการฝึกอาชีพ

เมื่อการฝึก อาชีพเสร็จสิ้นลงสัญญาที่ผู้รับการฝึกได้ทำไว้กับสถานประกอบการ ก่อนเริ่มต้นการฝึก ก็จะสิ้นสุดไปด้วย ผู้รับการฝึกอาจทำงานในสถานประกอบการนั้นต่อไปอีก หรือ อาจไปทำงานในสถานประกอบการอื่นก็ได้ เพราะการฝึกอาชีพพระบรมนี้ไม่ได้หมายความว่า ผู้รับการฝึกต้องทำงานอยู่ ณ สถานประกอบการเดิมที่ตนได้ฝึกอาชีพมา ตามข้อเท็จจริงแล้ว สถานประกอบการขนาดใหญ่มักฝึก อาชีพให้กับเยาวชนมากกว่าจำนวนที่ตนต้องการจริง ดังนั้นจึงมี โอกาสที่จะหาพบและเลือกผู้ที่จบการฝึก อาชีพที่ตนต้องการได้ก่อน แต่ถ้าจะมีการทำงานใน สถานประกอบการเดิมต่อไป ต้องมีการทำสัญญาการจ้างงานฉบับใหม่ เพราะถือว่าสัญญาการฝึก อาชีพได้สิ้นสุดไปแล้ว สำหรับสถานประกอบการขนาดเล็กนั้นเป็นที่แน่นอนว่าผู้จบหลักสูตรส่วนใหญ่ มักทำงานต่อไป เพราะในช่วงระยะเวลาการฝึกประมาณ 3-5 ปีนั้น เป็นโอกาสที่ทั้งสถาน ประกอบการและผู้รับฝึก จะได้เรียนรู้ซึ่งกันและกัน ทั้งในด้านของการทำงานและในด้านอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง แต่ถ้าจะทำงานต่อไป ต้องทำสัญญาการจ้างงานใหม่เช่นกัน จะเห็นได้ว่าการลงทุนเพื่อจัด การฝึก อาชีพพระบรมทวิภาคีนี้ สถานประกอบการมีความเสี่ยง ไม่สามารถคาดการณ์ได้ว่าผู้ได้รับการ ฝึกจะอยู่ทำงานด้วยหรือไม่เช่นกัน อย่างไรก็ตามผลการปฏิบัติงานของผู้รับการฝึกในชั้นปีที่ 2-3 ที่ มีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานจริงก็เป็นส่วนที่สถานประกอบการได้รับกลับคืนอยู่แล้วในช่วงระยะ เวลาของการฝึก

2.2.6 การพัฒนาหลักสูตรและการกำหนดเกณฑ์การฝึก อาชีพ

ในการพัฒนาหลักสูตรการฝึก อาชีพและกำหนดเนื้อหาการฝึก ต้องระลึกร่วมว่า ผู้ที่จบการฝึก อาชีพควรมีคุณสมบัติข้อหนึ่งคือสามารถติดตามและปรับตัวเข้ากับความเปลี่ยนแปลง และความก้าวหน้าของเทคโนโลยีในอาชีพของตนได้อย่างรวดเร็ว ด้วยเหตุนี้เนื้อหาของโปรแกรม การฝึก อาชีพหรืออาจเรียกว่าหลักสูตร จึงควรมีความยืดหยุ่นไม่ยึดติดกับสิ่งใดสิ่งหนึ่ง โดยไม่มีการ ปรับเปลี่ยนเลย การกำหนดเกณฑ์การฝึก อาชีพที่มีความซับซ้อนและเป็นอาชีพที่กำหนดขึ้นใหม่ ต้องคำนึงถึงคุณสมบัติของผู้ที่จบหลักสูตรการฝึก อาชีพในแต่ละอาชีพด้วย ซึ่งคุณสมบัติเหล่านี้จะมีผลทั้งในด้านเศรษฐศาสตร์ สังคมจิตวิทยาและเทคโนโลยี รวมตลอดถึงความร่วมมือกันในระดับ ภูมิภาคอีกด้วย

ในช่วงปลายแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมระยะที่ 5 (2525-2529) ประเทศไทย เริ่มขยายตัวทางเศรษฐกิจทางด้านการอุตสาหกรรม และบริการมากขึ้น มีแนวโน้มที่จะมีอัตราการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขยายตัวทางสังคมอุตสาหกรรมอย่างก้าวหน้าและในช่วงแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 6 (2530-2534) แนวโน้มดังกล่าวได้เริ่มปรากฏความเป็นจริงมากขึ้นตามลำดับ ปัจจัยที่ช่วยส่งเสริมสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลในการส่งเสริมการลงทุน และการขยายตัวทางเศรษฐกิจด้านอุตสาหกรรมให้มีคุณภาพทัดเทียมกับต่างประเทศได้นั้นคือต้องมีการพัฒนากำลังคนที่มีคุณภาพทางการอาชีวศึกษา และทักษะทางวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งกำลังขยายตัวทางด้านอุตสาหกรรมและบริการ จากผลการผลิตกำลังคนออกสู่ตลาดแรงงานในระบบการศึกษาพบว่า ผู้สำเร็จอาชีวศึกษายังขาดทักษะในการทำงานจริง จึงไม่สามารถทำงานได้ทันที สถานประกอบการต้องฝึกอบรมก่อนทำงาน อีกทั้งยังขาดระเบียบวินัยและความอดทนในการทำงานในโรงงานอุตสาหกรรม

สภาพการผลิตกำลังคนด้านการอาชีวศึกษาและการฝึกอาชีพปรากฏว่าสถานศึกษาขาดครูที่มีประสบการณ์จากการทำงานจริงในตลาดแรงงาน เพราะส่วนใหญ่ ครูที่บรรจุเข้าทำงานเพิ่งจบจากสถาบันการศึกษา สถานศึกษาขาดเครื่องมือเครื่องจักร อุปกรณ์ที่ทันสมัย จึงทำให้นักเรียน นักศึกษาไม่สามารถใช้เครื่องจักรของสถานประกอบการได้ อีกทั้งงบประมาณที่สถานศึกษาได้รับมีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อการลงทุนในด้านการจัดซื้อเครื่องจักรอุปกรณ์ที่ทันสมัย ตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่โลกของงานได้พัฒนาและนำมาใช้ในสถานประกอบการทางด้านนักเรียนนักศึกษา ปรากฏว่ามีอัตราการออกกลางคันค่อนข้างสูง ประมาณร้อยละ 10 ต่อปี ปัจจัยสำคัญ คือ ขาดทุนทรัพย์ในการเรียน จึงออกจากระบบการศึกษาและเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยยังมีฝีมือไม่ได้มาตรฐาน ทำให้มีแรงงานช่างฝีมือที่มีคุณภาพต่ำกว่ามาตรฐานในตลาดแรงงานเป็นจำนวนมากซึ่งส่งผลกระทบต่อคุณภาพผลผลิตของสินค้า สถานศึกษาพยายามจัดให้นักเรียนนักศึกษาได้เข้าไปฝึกทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ แต่สถานประกอบการขาดบุคลากรที่รับผิดชอบในการฝึกทักษะให้นักเรียนนักศึกษา เนื่องจากไม่มีกฎหมายรองรับเรื่องการฝึกทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการจึงมีสถานประกอบการที่เข้าใจและเห็นความสำคัญของการให้นักเรียนนักศึกษาได้มีโอกาสฝึกการทำงานจริง ซึ่งมีสถานประกอบการบางส่วนเท่านั้นที่ได้ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา

สภาพการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอาชีพดังกล่าว รัฐบาลไทยพยายามที่จะหาแนวทางที่ได้ผลในการแก้ไขสภาพความไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน จึงได้สนับสนุนให้ขอความช่วยเหลือจากประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมันเพราะเป็นประเทศที่มีประสบการณ์ และประสบความสำเร็จอย่างดีในการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอาชีพระบบทวิภาคี ได้มีการเริ่มโครงการที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยจัดทำโครงการนำร่อง เปิดหลักสูตรช่างฝึกหัดในปี 2529 และกรมอาชีวศึกษาจัดทำโครงการนำร่อง เปิดหลักสูตรช่างผู้ชำนาญการที่วิทยาลัยเทคนิคท่าหลวงซิเมนต์ไทยอนุสรณ์ในปี 2532 จากความช่วยเหลือของรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมันปรากฏว่าโครงการนำร่องของทั้งสองหน่วยงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้ผลดี การร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการมีความเป็นไปได้ สถานประกอบการให้ความสนใจมากขึ้น รัฐบาลไทยจึงสนับสนุนให้ขอความช่วยเหลือจากรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมันในการขยายการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพไปทั่วประเทศในช่วงปี 2534 - 2537 จัดดำเนินการขยายในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาก่อนสถานศึกษาสังกัดอื่น ๆ

การดำเนินงานพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ โดยที่คณะกรรมการรัฐมนตรีลงมติอนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการประสานงานกับภาคเอกชนในการพัฒนากำลังคนระดับกลาง (กสชค.) เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2534

จากผลการประชุมของคณะกรรมการ กสชค. ครั้งที่ 1/2535 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2535 ได้มีมติเห็นชอบในการส่งเสริมการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพ ด้วยความร่วมมือในการดำเนินการตามความช่วยเหลือของรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน โดยให้มีคณะกรรมการเพื่อดำเนินการและจัดตั้งสำนักงานพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพแห่งชาติ เพื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

ประธานคณะกรรมการประสานงานกับภาคเอกชนในการพัฒนากำลังคนระดับกลาง ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินการพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพระดับชาติขึ้น เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2535 โดยมีรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ (ดร.อรุณ ปรีดีดิถ) เป็นประธานอนุกรรมการ และมีหัวหน้าสำนักงานพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอบรมวิชาชีพแห่งชาติเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

กรมอาชีวศึกษา ได้ประกาศจัดตั้งสำนักงานพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพแห่งชาติขึ้น เมื่อวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2535 โดยมี นายสุทธิ ผลสวัสดิ์เป็นหัวหน้าสำนักงานฯ การดำเนินงานของสำนักงานจะเป็นไปในลักษณะประสานงาน ติดตามงาน และประเมินผลงานต่อไป

ด้วยเหตุนี้ทุกขั้นตอนของกระบวนการในการจัดการศึกษาอาชีวระบบทวิภาคี จึงต้องกำหนดขึ้นร่วมกันระหว่างองค์กรทางการศึกษาและองค์กรกลุ่มสถานประกอบการ นับแต่

1. การจัดทำหลักสูตร ซึ่งจะ เป็นสิ่งที่กำหนดถึงขอบข่ายความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ผู้ศึกษาจะต้องมีหลังจากสำเร็จการศึกษา โดยองค์กรฝ่ายสถานประกอบการจะเป็นผู้กำหนดขอบข่ายและมาตรฐานความสามารถในการปฏิบัติงานของสาขาวิชาที่ต้องการกำลังคน และองค์กรฝ่ายสถานศึกษาจะเป็นผู้กำหนดเนื้อหาความรู้ที่เป็นหลักวิชาการในการปฏิบัติงานทั้งใน ด้านที่เป็นทักษะพื้นฐานและทางเทคนิครวมทั้งหลักในการดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคม

2. การกำหนดคุณสมบัติของบุคคลและการพิจารณาคัดเลือกเข้าศึกษา เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความตั้งใจ และเต็มใจที่จะปฏิบัติงานในอาชีพ หลังจากสำเร็จการศึกษาในสาขาวิชานั้น แล้ว รวมทั้งเป็นบุคคลที่มีความพร้อมต่อการเรียนรู้ในหลักวิชาทางเทคนิคและฝึกปฏิบัติงานขณะที่

เอกสารอยู่ในระบบนี้ได้ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การกำหนดคุณสมบัติของสถานประกอบการที่ร่วมจัดการศึกษา เพื่อให้คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับความสามารถในการปฏิบัติงานที่หลักสูตรสาขาวิชานั้นกำหนด มีมาตรฐานใกล้เคียงกัน จะต่างกันในส่วนที่เป็นความชำนาญงานซึ่งขึ้นอยู่กับลักษณะของแต่ละกิจการ

4. การกำหนดแผนการศึกษาในสถานศึกษา และแผนการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อให้เป็นไปตามลำดับขั้นของการเรียนรู้จากง่ายไปหายากอย่างต่อเนื่องและสัมพันธ์กันทั้งในส่วนที่หลักวิชาการและการฝึกปฏิบัติอีกทั้งเพื่อเป็นแนวทางในการประเมินผลความรู้ความสามารถของนักศึกษาผู้ฝึกหัดงาน รวมตลอดถึงการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายเพื่อการแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

5. การวัดผลและประเมินผลความรู้ความสามารถของนักศึกษาผู้ฝึกหัดงาน เพื่อให้คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาไม่ว่าจะฝึกปฏิบัติอยู่ในสถานประกอบการใด มีมาตรฐาน ความรู้ความสามารถของการปฏิบัติงานในสาขาอาชีพนั้น ๆ ใกล้เคียงกัน และเพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานขององค์กรแต่ละฝ่ายให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

6. กอปรระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ทั้งในส่วนที่จะบังคับใช้กับนักศึกษาผู้ฝึกหัดงานจึงต้องตกลงร่วมกันเพื่อความเสมอภาคเท่าเทียมกันถึงสิทธิและหน้าที่ซึ่งผู้ฝึกหัดงานจะได้รับและปฏิบัติอีกทั้งข้อกำหนดต่าง ๆ ที่จะเอื้อประโยชน์ให้การปฏิบัติงานร่วมกันขององค์กรทั้งสองดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หากความร่วมมือที่เกิดขึ้น เป็นความร่วมมือที่เกิดจากการขอหรือให้ความร่วมมือด้วยความเกรงใจ หรือคำนึงถึงประโยชน์อื่นใดระหว่างองค์กรที่เกี่ยวข้อง การจัดการศึกษาอาชีพในระบบทวิภาคีก็อาจประสบผลสำเร็จได้ และจะส่งผลเสียหายต่าง ๆ ไปยังเยาวชนที่เข้าศึกษาในระบบ ดังนั้นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลสำเร็จหรือไม่ก็นั้นจึงขึ้นอยู่กับความเข้าใจขององค์กรที่เกี่ยวข้องที่มีต่อการอาชีวศึกษาระบบนี้ที่สำคัญ ด้วยเหตุนี้กรมอาชีวศึกษาจึงได้จัดตั้งสำนักงานโครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีขึ้นเพื่อทำหน้าที่ในการสร้างความเข้าใจแก่องค์กรต่าง ๆ รวมทั้งประสานงานให้เกิดความร่วมมือระหว่างองค์กรที่เกี่ยวข้องให้เป็นรูปธรรม และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายของการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ดังแผนภูมิรูป 2.1 (กสขค : 2534) เป็นภาพรวมของความร่วมมือทั้งระบบการศึกษาต่อไปนี้

2.3 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในประเทศไทย

ระบบทวิภาคีมีหลักการดังต่อไปนี้

2.3.1 เป็นหลักสูตรวิชาชีพสำหรับผู้ที่จะจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษา ทั้งชายและหญิงที่จะเลือกเข้ารับการศึกษาและฝึกงานในสาขาอาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อออกไปประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสังคม

2.3.2 เป็นหลักสูตรที่ภาครัฐบาลและเอกชนร่วมกันดำเนินการ โดยความร่วมมือของสมาคมวิชาชีพอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และองค์กรต่าง ๆ ซึ่งสถานประกอบการในกลุ่มสมาคมวิชาชีพกลุ่มอุตสาหกรรม และองค์กรดังกล่าวได้จัดส่งผู้เข้ารับการศึกษาฝึกหัดเข้าเรียนภาคทฤษฎีในสถานศึกษาและฝึกงานในสถานประกอบการนั้น

2.3.3 เป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการฝึกงานตามเทคโนโลยีในสภาพการทำงานที่แท้จริงในสถานประกอบการที่เข้าร่วมในการจัดอาชีวศึกษาระบบนี้ โดยปฏิบัติงานเกิดทักษะ คุณธรรม และสติปัญญา สามารถจัดการเชิงธุรกิจและเชิงอุตสาหกรรมอันจะเป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพจริง

2.3.4 เป็นหลักสูตรที่มุ่งฝึกผู้ฝึกหัดให้มีกิจนิสัยที่ดีต่อการทำงาน สามารถปฏิบัติงานด้านการบริการที่ใช้เทคโนโลยีใหม่ที่ซับซ้อนมาก ๆ ได้ พร้อมกับมีความรู้ทางทฤษฎี ซึ่งจำเป็นต่อการทำงาน

2.3.5 เป็นหลักสูตรที่มุ่งฝึกให้มีเจตคติและทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน มีความศรัทธาในการประกอบอาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ สามารถสร้างงานและพัฒนางานได้

2.3.6 เป็นหลักสูตรที่เน้นการฝึกงานในหลายสาขาอาชีพ สามารถดำเนินการในพื้นที่ในเมืองและในชนบทที่มีสถานประกอบการ ซึ่งผู้ฝึกหัดสามารถนำความรู้ไปใช้ในการทำงานและพัฒนาชนบท

2.3.7 เป็นหลักสูตรที่มุ่งฝึกอบรมและสร้างเสริมคุณภาพชีวิต โดยเฉพาะเยาวชนที่ไม่มีโอกาสศึกษาต่อ ให้สามารถยกระดับการครองชีพและอยู่ได้ด้วยความผาสุก และเจริญก้าวหน้าในอาชีพ ลดปัญหาการว่างงาน มีความรับผิดชอบต่อสังคม ซึ่งจะเป็นผลให้เกิดความมั่นคง

2.3.8 ความรู้พื้นฐานและความสามารถในการประกอบอาชีพ ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกหัดสาขาอาชีพต่าง ๆ ในกลุ่มที่ใช้เทคโนโลยีของสาขาอาชีพเดียวกัน ซึ่งจำเป็นต้องมีความรู้ขั้นพื้นฐาน และความสามารถอย่างเดียวกันจะได้รับความรู้ขั้นพื้นฐานที่สถานศึกษาและได้รับการฝึกการปฏิบัติงานประจำวันที่สถานประกอบการในปีแรกของการฝึกหัด

2.3.9 คุณสมบัติพิเศษขั้นพื้นฐานในขอบข่ายของอาชีพที่เกี่ยวข้อง อาชีพที่เกี่ยวข้อง คือ อาชีพที่มีรากฐาน หรือการปฏิบัติงานรูปแบบเดียวกัน ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกหัดจะได้รับการฝึกเบื้องต้นในรูปแบบเดียวกันในปีที่ 2 การฝึกขั้นพื้นฐานจะจัดฝึกในสถานศึกษา ส่วนการฝึกปฏิบัติซึ่งเน้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถนำออกเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.10 ลักษณะพิเศษของอาชีพ ผู้เข้ารับการศึกษาจะได้รับการศึกษาเฉพาะสาขาในปีที่ 3 จะได้เรียนรู้ถึงการทำงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ สามารถรับผิดชอบงานและใช้ เครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างมีคุณภาพต่อการทำงานในสถานประกอบการและการประกอบอาชีพให้เกิดผลดีที่สุด

2.4 โครงสร้างการจัดการเรียนระบบทวิภาคี ของกรมอาชีวศึกษา

ระยะเวลาในการเรียนและการฝึกงาน ในปีที่ 1 ศึกษาในสถานศึกษาสัปดาห์ละ 1 หรือ 2 วัน ต่อสัปดาห์ ฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการ สัปดาห์ละ 3 หรือ 4 วัน ต่อสัปดาห์ ในปีที่ 2 และปีที่ 3 ศึกษาในสถานศึกษา 1 วัน ต่อสัปดาห์ และฝึกงานที่สถานประกอบการ 4 วันต่อสัปดาห์

สัญญาการฝึกอาชีพ สถานประกอบการและผู้ฝึกหัดมีข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ปกครองและผู้ฝึกหัดลงนามในสัญญาที่ สถานศึกษาที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนต้องลงนามด้วย เพื่อแสดงว่ารับรู้ในข้อตกลงนี้ต้นฉบับของสัญญาอยู่ที่สถานประกอบการ สำเนาฉบับที่ 1 ผู้ฝึกหัดเป็นผู้รักษา สำเนาฉบับที่ 2 วิทยาลัยเป็นผู้รักษา ในสัญญานี้จะระบุถึงสิทธิและหน้าที่ ความรับผิดชอบระหว่าง ผู้ฝึกหัดและครูฝึกในสถานประกอบการ

ความรับผิดชอบ สถานประกอบการรับผิดชอบในด้านการฝึกงาน โดยส่งผู้ฝึกหัดมาเรียนทฤษฎีที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจัดการฝึกงานตามขอบข่ายของอาชีพที่กำหนดตามแนวของการฝึกงาน รับผิดชอบผู้ฝึกหัดตามสัญญาของการฝึกงานตามสิทธิและหน้าที่ของผู้ฝึกหัดและของสถานประกอบการ

สถานศึกษารับผิดชอบในการเรียนทฤษฎี และการฝึกขั้นพื้นฐาน สำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกควรได้รับการสนับสนุนจากสถานประกอบการที่ผู้ฝึกหัดสังกัด กฎเกณฑ์ และระเบียบต่าง ๆ ได้รับความเห็นชอบจากสมาคมวิชาชีพ สภาอุตสาหกรรม องค์กรภาคธุรกิจ กับหน่วยงานที่รับผิดชอบดูแลสถานศึกษานั้น ๆ

สมุดรายงานการฝึกงาน ผู้ควบคุมฝึกต้องบรรยายกระบวนการเรียนรู้และการฝึกงานในสถานประกอบการเป็นรายวันในสมุดรายงานการฝึกงาน บรรยายถึงปัญหาทางด้านเทคนิคที่พบปัญหาที่ครูฝึกในสถานประกอบการ เสนอแนะแนวทางแก้ไข และควบคุมให้ผู้ฝึกหัดดำเนินตามแนวทางแก้ไข ครูฝึกต้องเซ็นรับรองผลงานการฝึกงานเป็นรายวัน สมุดรายงานการฝึกจะแสดงให้เห็นว่าผู้ฝึกหัดสามารถบรรยายถึงงาน และเทคโนโลยีพร้อมผลิตผลที่มีคุณภาพสูงในรูปแบบของการเขียนรายงาน ผู้ฝึกหัดต้องนำสมุดรายงานการฝึกงานมาส่งครูผู้สอนในสถานศึกษาทุกสัปดาห์ เพื่อให้ครูผู้ฝึกสอนรับทราบถึงความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน

รายวิชาที่มีหลักสูตรแล้วของกรมอาชีวศึกษาในปัจจุบัน ได้แก่

1. สาขาวิชาช่างซ่อมบำรุงโรงงานอุตสาหกรรม
2. สาขาวิชาช่างพิมพ์
3. สาขาวิชาช่างแม่พิมพ์
4. สาขาวิชาช่างทำเครื่องมือตัดและขึ้นรูป
5. สาขาวิชาช่างพลาสติก
6. สาขาวิชาช่างยนต์
7. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
8. สาขาวิชาช่างเชื่อมและโลหะแผ่น
9. สาขาวิชาช่างไฟฟ้า
10. สาขาวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล
11. สาขาวิชาช่างเครื่องจักรงานไม้
12. สาขาวิชาธุรกิจโรงแรม
13. สาขาวิชาไม้ดอกไม้ประดับ
14. สาขาวิชาการเกษตรในพื้นที่สูง
15. สาขาวิชาโคนม
16. สาขาวิชาการจัดสวนและตกแต่งสถานที่
17. สาขาวิชาไม้ผล
18. สาขาวิชาการเลี้ยงกุ้ง
19. สาขาวิชาช่างเฟอร์นิเจอร์หวาย

หมายเหตุ. หลักสูตรต่าง ๆ เหล่านี้เป็นหลักสูตรที่จัดขึ้นตามความต้องการของสถานประกอบการและภาคเอกชน หากมีความต้องการผู้ชำนาญงานในสาขาอื่น ๆ เพิ่มขึ้น สถานศึกษาและสถานประกอบการจะร่วมกันเสนอความต้องการ เพื่อให้สำนักงาน พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอาชีพระบบทวิภาคี (สพทช.) ดำเนินการประสานการจัดการต่อไป

2.4.1 การจัดหลักสูตรอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรม

หลักสูตรทวิภาคี 2538 สาขาวิชาการโรงแรม ของกรมอาชีวศึกษา กับ โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา เมืองพัทยา และโรงแรมแอมบาส ซาเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี ที่ได้เซ็นสัญญาร่วมมือกัน ณ วันที่ 21 มิถุนายน 2538 ระหว่างอธิบดีกรมอาชีวศึกษา นายจรูญ ชูลาก กับพลเอกเทียนชัย สิริสัมพันธ์ ประธานกรรมการฝ่ายบริหารบริษัทแอทเทล กรุ๊ป กรุงเทพฯ จำกัด และนายขงยุทธ เจริญไกรย ผู้จัดการบริหารงานบุคคล บริษัทรอยัล คลิฟ โฮเต็ล จำกัด ในปีการศึกษา 2538 และได้จัดให้มีการเรียนการสอนขึ้นแล้วในปีการศึกษา 2538

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักสูตรที่ใช้ คือ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2538 ประเภท
วิชาคหกรรม สาขาวิชาการโรงแรม ระบบทวิภาคี แบ่งเป็น 5 กลุ่มวิชา ดังนี้

1. กลุ่มวิชางานส่วนหน้าของโรงแรม
2. กลุ่มวิชางานแม่บ้านโรงแรม
3. กลุ่มวิชาการปรุงอาหาร
4. กลุ่มวิชาการบริการอาหารและเครื่องดื่ม
5. กลุ่มวิชาการโรงแรม

จุดประสงค์ของการจัดการเรียนการสอน

1. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ทางด้าน การโรงแรม สามารถประกอบอาชีพบริการอย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพบริการงานในโรงแรมและภัตตาคาร มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน ประหยัด ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีนิสัยการทำงานที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ประณีตและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
3. เพื่อให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปรับปรุงและพัฒนางานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี
4. เพื่อให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการศึกษาค้นคว้า แก้ไขปัญหา และติดตามความเจริญก้าวหน้าในงานอาชีพบริการ ปรับปรุงและพัฒนาตนเอง เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานของงานอาชีพ

2.4.2 โครงสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2538 ประเภทวิชา
คหกรรม สาขาวิชาการโรงแรม ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2538 สาขาวิชา
การโรงแรม จะต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 115 หน่วยกิต ดังโครงสร้าง ดังต่อไปนี้

1. หมวดวิชาพื้นฐาน	30 หน่วยกิต
2. หมวดวิชาชีพ	65 หน่วยกิต
2.1 วิชาชีพพื้นฐาน	(12 หน่วยกิต)
2.2 วิชาชีพเฉพาะ	(12 หน่วยกิต)
2.3 วิชาชีพเลือก ไม่น้อยกว่า	(37 หน่วยกิต)
2.4 การฝึกงาน/โครงการ/โครงการวิชาชีพ	(4 หน่วยกิต)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	20 หน่วยกิต
4. กิจกรรม	-
รวม ไม่น้อยกว่า	115 หน่วยกิต

2.4.3 คำบรรยายรายวิชาในหลักสูตรระบบทวิภาคี หมวดวิชาชีพ

2.4.3.1 กลุ่มวิชางานส่วนหน้าโรงแรม

วิชางานส่วนหน้าโรงแรม ศึกษากระบวนการบริหารงานส่วนหน้าโรงแรม

บุคลิกภาพของพนักงานบริการส่วนหน้า หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายจองห้องพัก ฝ่ายต้อนรับ การลงทะเบียนและการ CHECK OUT บริการสื่อสารโทรคมนาคมและขนส่ง การเงินส่วนหน้า การประสานงานกับแผนกต่าง ๆ และงานเอกสารทุกประเภท ที่อยู่ในโรงแรม เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการทำงานของแผนกต่าง ๆ ของงานส่วนหน้าโรงแรม

วิชาเทคนิคการขาย ศึกษาแนวคิดในการประกอบอาชีพ กระบวนการขาย ขั้นตอนการขาย การเตรียมตัวก่อนเข้าพบการเสนอขาย การแก้ปัญหา การขจัดข้อโต้แย้ง การปิดการขาย การติดตามผลการขาย การบริการหลังการขาย เทคนิคการพิจิตใจลูกค้า เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะเกี่ยวกับเทคนิคการขายสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพขาย

วิชาคอมพิวเตอร์สำนักงาน ศึกษาทบทวนการทำงานและการใช้คอมพิวเตอร์ ฝึกการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดทำรายงานต่าง ๆ จัดหมายธุรกิจ รวบรวมข้อมูลและนำข้อมูลมาใช้งานได้อย่างรวดเร็ว งานทะเบียน บัญชี เงินเดือน บัญชีรายการสินค้า การทำงานประมาณ การชำระเงินค่าที่พักและบริการต่าง ๆ ของลูกค้า เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนำคอมพิวเตอร์ไปใช้ในงานสำนักงานและการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ

วิชาภาษาอังกฤษงานส่วนหน้าโรงแรม ศึกษาคำศัพท์ที่ใช้ในงานส่วนหน้าโรงแรม สนทนาเกี่ยวกับการต้อนรับแขก การขอบคุณ การพูดโทรศัพท์เพื่อห้ข้อมูล การบริการลูกค้า การจองที่พัก การลงทะเบียน การ CHECK OUT บริการสื่อสารโทรคมนาคมและขนส่ง แนะนำสถานที่ในโรงแรม แหล่งท่องเที่ยว การชำระเงิน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานโรงแรมและนำไปใช้งานอาชีพได้

วิชาความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยว ศึกษาเกี่ยวกับสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ศิลปะวัฒนธรรม สินค้าพื้นเมืองของแต่ละภาค การอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมทางการท่องเที่ยว พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวที่ควรรู้ มารยาททั่วไปของมัคคุเทศก์

เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยวในแต่ละจังหวัดของประเทศไทย สามารถให้ข้อมูลแก่ผู้ใช้บริการได้

วิชาการจัดการสำนักงาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดเก็บเอกสารงานสารบรรณ การจัดสำนักงาน วิธีการใช้และการบำรุงรักษาเกี่ยวกับเครื่องใช้สำนักงานแต่ละชนิด ศึกษาเกี่ยวกับการทำแบบฟอร์มชนิดต่าง ๆ ที่ใช้ในโรงแรม หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานสำนักงาน

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการงานสำนักงานโรงแรม

2.4.3.2 กลุ่มวิชางานแม่บ้านโรงแรม

วิชาความรู้พื้นฐานงานแม่บ้าน ศึกษาการบริหารงานแม่บ้านโรงแรม การแบ่งหน่วยงานและสายงานบังคับบัญชาหน้าที่และความรับผิดชอบของแผนกต่าง ๆ มารยาทและจรรยาบรรณงานแม่บ้าน การประสานงานกับแผนกต่าง ๆ หลักการทำความสะอาดทั่วไป

เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับงานแม่บ้าน หน้าที่และความรับผิดชอบของแผนกต่าง ๆ ในงานโรงแรมได้

วิชางานแม่บ้านโรงแรม 1 ศึกษาหลักการทำความสะอาดห้องพัก การจัดเตียง เครื่องใช้และอุปกรณ์สำหรับห้องพัก การดูแลรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในห้องพัก การทำความสะอาดห้องน้ำ เครื่องสุขภัณฑ์ ระบบท่อน้ำและการระบายอากาศ การทำความสะอาดและตกแต่งพื้นที่สาธารณะและสวน การบำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

เพื่อให้มีความรู้หลักการทำความสะอาดห้องพัก สถานที่ต่าง ๆ ในโรงแรมและนำไปใช้ทำความสะอาดในงานโรงแรมได้

วิชางานแม่บ้านโรงแรม 2 ศึกษาการใช้วัสดุและคุณภาพของผ้าชนิดต่าง ๆ เครื่องหมายของสิ่งทอขนปุย การบำรุงรักษาผ้าชนิดต่าง ๆ การขจัดรอยด่าง การลบรอยเปื้อนบนผ้า การซักกรีด การจัดซื้อผ้า การตรวจสอบผ้าและซ่อมแซมเสื้อผ้าที่ชำรุดรวมถึงความรู้เกี่ยวกับการจัดดอกไม้ในสถานที่และ โอกาสต่าง ๆ

เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับงานผ้า การเลือกซื้อ การซักกรีด การลบรอยเปื้อนบนผ้าและงานดอกไม้ในโรงแรม สามารถนำไปปฏิบัติงานได้

วิชาศิลปะและการตกแต่ง ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศิลปะ องค์ประกอบ

ศิลปะเบื้องต้น หลักการของงานศิลปะ หลักการออกแบบ ทฤษฎีสี เทคนิคการใช้เส้น สี แสงใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตกแต่งสถานที่การจัดอาหารเพื่อให้เกิดความสวยงาม

เพื่อให้มีความรู้และทักษะในการนำความรู้ด้านศิลปะมาใช้งาน

โรงแรม

วิชาภาษาอังกฤษแม่บ้านโรงแรม ศึกษาภาษาอังกฤษสำหรับงานแม่บ้าน
คำศัพท์งานแม่บ้าน การเขียนรายงาน การใช้แบบรายงานต่าง ๆ การจัดทำเอกสารของแม่บ้าน
การสนทนากับลูกค้าเกี่ยวกับบริการต่าง ๆ การทำความสะอาดห้องพัก การซักผ้า การจัดดอกไม้
เพื่อให้มีความรู้ในการใช้ภาษาอังกฤษในงานแม่บ้านโรงแรม

วิชาคอมพิวเตอร์งานแม่บ้าน ศึกษาการใช้คอมพิวเตอร์ เพื่อเก็บข้อมูล
และการใช้โปรแกรมสำเร็จในการจัดการทำแบบรายงานข้อมูลต่าง ๆ ในงานแม่บ้านโรงแรม
เพื่อให้มีความรู้และทักษะในการนำคอมพิวเตอร์ไปใช้งานแม่บ้าน

โรงแรม

2.4.3.3 กลุ่มวิชาการปรุงอาหาร

วิชาครัวและอุปกรณ์ ศึกษาความรู้เกี่ยวกับครัวและอุปกรณ์ การจัดการ
และการดำเนินงานในครัวโรงแรม ชนิดของครัวโรงแรมและภัตตาคาร การวางแผนการปฏิบัติงาน
เครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ครัว การใช้ การทำความสะอาดและการเก็บรักษา
เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการใช้ การทำความสะอาดและ
เก็บรักษาอุปกรณ์ในครัว

วิชาหลักการเตรียมอาหาร ศึกษาการเตรียมอาหารประเภทต่าง ๆ วิธี
การประกอบอาหาร การเลือกซื้อและเก็บรักษาอาหารสดและแห้ง เครื่องเทศ เครื่องปรุงรส การ
เปลี่ยนแปลงลักษณะทางกายภาพและเคมี

เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการเตรียมอาหารและการเปลี่ยนแปลงลักษณะทาง
กายภาพและทางเคมีของอาหาร สามารถเตรียมอาหารได้ถูกวิธี

วิชาความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาหาร 1 ศึกษาเกี่ยวกับความรู้ทั่วไปและ
การประกอบอาหารประเภทผัก เห็ด ถั่ว มันฝรั่ง ธัญพืช พาสต้าและไข่

เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับอาหารและการประกอบอาหาร จากผัก เห็ด ถั่ว
มันฝรั่ง ธัญพืช พาสต้าและไข่

วิชาความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาหาร 2 ศึกษาเกี่ยวกับชนิดและวิธีการ
ทำน้ำสต็อก ซอส ซุป น้ำสลัดชนิดต่าง ๆ และเนยแข็ง

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำน้ำสต็อก ซอส ชุป น้ำสตัด ชนิดต่าง ๆ และเนยแข็งและสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาหารได้

วิชาความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาหาร 3 ศึกษาเกี่ยวกับประเภท ชนิด ของเนื้อสัตว์และเครื่องในสัตว์ การแบ่งส่วนและวิธีการตัดแต่งเนื้อประเภทต่าง ๆ เพื่อนำไปประกอบอาหาร

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการประกอบอาหารเนื้อสัตว์ประเภทต่าง ๆ และเครื่องในสัตว์

วิชาความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาหาร 4 ศึกษาเกี่ยวกับชนิดและ คุณสมบัติของแป้งสาลี เนย ไขมัน ไข่ สารขึ้นฟู ปัจจัยสำคัญในการทำเบเกอรี่ ปัญหาและวิธีการแก้ปัญหาในการทำเบเกอรี่และขนมหวานต่าง ๆ

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและนำไปใช้ในการทำเบเกอรี่และขนมหวาน ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาได้

2.4.3.4 กลุ่มวิชาการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

วิชาการจัดรายการอาหารและเครื่องดื่ม ศึกษาการวางแผนการจัดรายการอาหารและเครื่องดื่ม ลักษณะ หลัก วิธีการจัดทำรายการอาหารและเครื่องดื่ม การทำประมาณการขาย เปรียบเทียบ ต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม การตั้งราคาอาหาร การจัดรูปแบบรายการอาหาร ประเภทของรายการอาหารที่ใช้ในโรงแรม

เพื่อให้มีความรู้ในการจัดรายการอาหารและเครื่องดื่มประจำวันในโรงแรมสามารถนำไปใช้ได้

วิชาการบริการอาหารและเครื่องดื่ม 1 ศึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายภัตตาคาร การแบ่งสายงานและความรับผิดชอบของฝ่ายบริการอาหารและเครื่องดื่ม บุคลิกภาพของผู้บริการอาหารและเครื่องดื่ม ประเภทและลักษณะของอาหารและเครื่องดื่ม เครื่องมือเรื่องใช้ในการจัดโต๊ะ มารยาทการบริการและการรับประทานอาหาร ศัพท์ที่ใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม

เพื่อให้มีความรู้และทักษะในการจัดการบริการอาหารและเครื่องดื่มและมารยาทในการบริการในโรงแรม

วิชาการบริการอาหารและเครื่องดื่ม 2 ศึกษาหลักการและเทคนิคการจัดโต๊ะอาหาร การเก็บและทำความสะอาดโต๊ะ การบริการอาหารและเครื่องดื่มในภัตตาคาร การรับคำสั่ง การดูแลแขกขณะรับประทานอาหาร การบริการในลักษณะพิเศษและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

เพื่อให้มีความรู้และทักษะในการจัดโต๊ะอาหาร การเก็บและทำความสะอาดโต๊ะ การบริการอาหารและเครื่องดื่มในโรงแรม

วิชาการจัดการเลี้ยง ศึกษารูปแบบการจัดการเลี้ยง ประเพณี วัฒนธรรมแบบของธุรกิจจัดเลี้ยง เทคนิควิธีการในการจัดการธุรกิจจัดเลี้ยง การประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ การวางแผนและการดำเนินงานธุรกิจจัดเลี้ยง

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเลี้ยง โอกาสต่าง ๆ ทั้งในโรงแรมและนอกสถานที่

วิชาการบริการการประชุมและสัมมนา ศึกษาเกี่ยวกับการประชุมและสัมมนาในโรงแรม ขั้นตอนและวิธีการจัดประชุมสัมมนา อุปกรณ์และวิธีการจัดห้องประชุม การบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจวิธีการและจัดบริการประชุมสัมมนาได้

วิชาความรู้เกี่ยวกับเครื่องดื่ม 1 ศึกษาความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเครื่องดื่ม การแบ่งประเภทของเครื่องดื่ม เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ เหล้าประเภทต่างๆ ไวน์ เบียร์ สปีริต ลิเกี้ยว ประเภทของสถานที่ให้บริการเครื่องดื่ม

เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเครื่องดื่มประเภทต่างๆ และมีแอลกอฮอล์

วิชาความรู้เกี่ยวกับเครื่องดื่ม 2 ศึกษาความรู้ทั่วไปในการผสมเครื่องดื่ม วัตถุประสงค์สำหรับผสมเครื่องดื่ม เทคนิคการผสมเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์และไม่มีแอลกอฮอล์ มารยาทและจรรยาบรรณของพนักงานผสมเครื่องดื่ม ฝึกปฏิบัติผสมเครื่องดื่มต่างๆ การคำนวณค่าใช้จ่าย กำหนดราคาค่าบริการจัดจำหน่าย จัดบันทึกการปฏิบัติงาน การทำบัญชีรับจ่าย และประเมินผล

เพื่อให้มีความรู้และทักษะในการผสมเครื่องดื่มและจำหน่ายได้

2.4.3.5 กลุ่มวิชาการโรงแรม

ให้เลือกเรียนรายวิชาจากกลุ่มวิชางานส่วนหน้าโรงแรม กลุ่มวิชางานแม่บ้านโรงแรม กลุ่มวิชาการปรุงอาหาร และกลุ่มวิชาการบริการอาหารและเครื่องดื่ม รวมแล้วให้ได้ 12 หน่วยกิต

สาขาวิชาการโรงแรม (วิชาเลือก)

วิชางานต้อนรับ ปฏิบัติยกกระเป๋า การใช้โทรศัพท์ การลงทะเบียน แยกที่พัก บริการข่าวสารและการจัดทัศนจรแก่ลูกค้า

เพื่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงานด้านต้อนรับลูกค้าในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิทยางานรับจองห้องพัก ปฏิบัติการใช้โทรศัพท์ งานส่งเสริมการขาย การรับจองที่พัก การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ การจัดทำเอกสาร การเก็บเอกสาร เพื่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงานด้านรับจองห้องพักในโรงแรม

วิทยางานสำนักงาน ปฏิบัติการใช้เครื่องสำนักงานชนิดต่าง ๆ การกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การใช้เครื่องมือสื่อสารอื่นๆ การรับส่งเอกสาร พัสดุภัณฑ์ทางไปรษณีย์ การจัดเตรียมเอกสารการจัดประชุม บันทึกรายงานการประชุม การคิดเงินค่าบริการต่างๆ เพื่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงานสำนักงานในโรงแรม

วิทยางานการเงิน ปฏิบัติงานบัญชีของโรงแรม ค่าที่พัก ค่าอาหารและเครื่องดื่ม การใช้รถ การขนส่งและไปรษณีย์ การใช้คอมพิวเตอร์ในงานบัญชี เพื่อให้เกิดทักษะการปฏิบัติงานบัญชีในโรงแรม

วิทยางานทำความสะอาด ปฏิบัติงานทำความสะอาดห้องพัก บริเวณสาธารณะและสวน เพื่อให้เกิดทักษะในการทำความสะอาดในโรงแรม

วิทยางานซักรีดและซ่อมแซมเสื้อผ้า ปฏิบัติงานซักรีดเสื้อผ้าของแขก โรงแรม ซ่อมแซมเสื้อผ้าที่ชำรุด เพื่อให้เกิดทักษะในการทำความสะอาดและซ่อมแซมเสื้อผ้า

วิทยางานจัดสถานที่ ปฏิบัติงานจัดและตกแต่งสถานที่ การจัดดอกไม้ในส่วนต่างๆ ของโรงแรม และจัดเลี้ยง ซ่อมแซมบำรุงอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดตกแต่งสถานที่ เพื่อให้เกิดทักษะในการจัดตกแต่งสถานที่ จัดดอกไม้งานเลี้ยงในโรงแรม

วิทยางานสำนักงานแม่บ้าน ปฏิบัติออกแบบฟอร์มต่างๆ การจัดซื้อหรือจัดพัสดุ วัสดุเสื้อผ้า สารทำความสะอาด ดอกไม้อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในงานแม่บ้าน การจัดทำเอกสาร การเก็บเอกสาร การใช้งานคอมพิวเตอร์ในงานแม่บ้าน เพื่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงานด้านเอกสารที่ใช้กับงานแม่บ้าน

วิทยางานครัวทั่วไป ปฏิบัติงานในครัวไทย ครัวจีน ครัวญี่ปุ่นคอฟฟี่ชอป เพื่อให้เกิดทักษะในการประกอบอาหารในครัวต่าง ๆ ของโรงแรม

วิทยางานครัวร้อน ปฏิบัติการทำน้ำสต็อค น้ำซุป น้ำซอส อาหารประเภทเนื้อสัตว์ ผัก การตัดแต่งเนื้อสัตว์การแต่งผัก เพื่อให้เกิดทักษะในการประกอบอาหารในครัวร้อนของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิชางานครัวเย็น ปฏิบัติการทำสลัดและน้ำสลัด การแกะสลักและจัดผัก
ผลไม้อาหารจานเย็น

เพื่อให้เกิดทักษะในการประกอบอาหารในครัวเย็นของโรงแรม

วิชางานเบเกอรี่และขนมหวาน ปฏิบัติการทำขนมไทย ขนมอบ ขนม
หวานกึ่งแช่เย็น

เพื่อให้เกิดทักษะในการทำขนมอบและขนมหวานในโรงแรม

วิชางานบริการห้องอาหารและภัตตาคาร ปฏิบัติการต้อนรับ พนักงาน
เสิร์ฟ การคิดเงินค่าบริการอาหาร และเครื่องดื่ม การบริการอาหารในห้องพัก

เพื่อให้เกิดทักษะการบริการอาหารและเครื่องดื่มในห้องอาหาร และ
ภัตตาคาร

วิชางานบาร์ ปฏิบัติงานเป็นพนักงานบริการเครื่องดื่ม พนักงานผสม
เครื่องดื่ม พนักงานเสิร์ฟไวน์ พนักงานควบคุมเครื่องดื่ม การต้อนรับและแนะนำเครื่องดื่มลูกค้า

เพื่อให้เกิดทักษะการปฏิบัติงานในบาร์โรงแรม

วิชางานทำความสะอาดงานครัว ปฏิบัติงานทำความสะอาดอุปกรณ์และ
ภาชนะที่ใช้ในการบริการอาหารและเครื่องดื่ม การทำความสะอาดพื้นที่ที่ใช้งานภายในครัว การ
ควบคุม อุปกรณ์และภาชนะในการบริการ

เพื่อให้เกิดทักษะการทำความสะอาดอุปกรณ์ ภาชนะ การบริการและการ
ทำความสะอาดครัว สามารถทำความสะอาดอุปกรณ์งานครัวและส่วนต่างๆ ของครัวได้

วิชางานจัดเลี้ยง ปฏิบัติงานจัดเลี้ยงในโรงแรม การจัดประชุมสัมมนา
งานเลี้ยงโอกาสพิเศษและการจัดเลี้ยงนอกโรงแรม

เพื่อให้เกิดทักษะการจัดเลี้ยงในโอกาสต่างๆ ในและนอกโรงแรมได้

สาขาวิชาการโรงแรม (หมวดวิชาเลือกเสรี)

วิชางานประชาสัมพันธ์และการตลาด ปฏิบัติ ด้านประชาสัมพันธ์
โรงแรม ประชาสัมพันธ์มวลชน ส่งเสริมการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับโรงแรมแก่สถานศึกษา ส่งเสริม
การขาย การรวบรวมข้อมูลการตลาด การขายที่พักและการบริการของโรงแรม

เพื่อให้เกิดทักษะในการประชาสัมพันธ์โรงแรมแก่มวลชน สถานศึกษา
ส่งเสริมการขายบริการของโรงแรม

วิชางานบริหารบุคคล ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงาน
ระเบียบข้อบังคับของโรงแรม สัญญาจ้าง เงินเดือน สวัสดิการ การประกันสังคม การกรอก

เอกสารที่เป็นแบบฟอร์มที่ใช้ในงานบริหารบุคคล การจัดทำเอกสาร การใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหารบุคคล
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพื่อให้เกิดทักษะการปฏิบัติงานด้านงานบริหารบุคคลและงานเอกสารที่ใช้ในการบริหารบุคคล

วิชางานฝ่ายจัดซื้อ ปฏิบัติงานสำรวจราคาสินค้า การจัดซื้อและใช้พัสดุ สินค้าคงคลัง การควบคุมต้นทุน การกรอกแบบฟอร์มต่างๆ การใช้คอมพิวเตอร์ในงานพัสดุ เพื่อให้เกิดทักษะในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อและใช้คอมพิวเตอร์งานเอกสารในงานพัสดุ

จะพิจารณาเห็นว่า ความร่วมมือในการดำเนินการจัดการศึกษาอาชีวระบบนี้เกิดขึ้นในองค์กรหลายระดับ นับแต่ระดับนโยบายซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างหน่วยงานบังคับบัญชาของสถานศึกษาและกลุ่มองค์กรอาชีพเรื่อยไป จนถึงระดับปฏิบัติ ได้แก่ สถานศึกษา และสถานประกอบการในท้องถิ่น ประสิทธิภาพของการประสานงานและความเข้าใจของบุคลากรผู้ปฏิบัติแต่ละฝ่าย จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะทำให้การอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีประสบผลสำเร็จได้ในที่สุด

2.5 แนวปฏิบัติสำหรับนักเรียนระบบทวิภาคี

2.5.1 การลงทะเบียนวิชาเรียนตามปกติ

- เงื่อนไข
1. ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนตามวัน เวลาที่วิทยาลัยกำหนด
 2. ต้องมีผลการเรียนไม่ต่ำกว่าเกณฑ์พื้นสภาพ กรณีลงภาคเรียนที่ 3,5
 3. อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามเห็นชอบ
- ขั้นตอน
1. พบอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนวัน เวลาลงทะเบียนพอสมควร เพื่อรับใบลงทะเบียนแผนการเรียน
 2. กรอกรายละเอียดในใบลงทะเบียนให้ครบถ้วน ชัดเจน ถูกต้อง
 3. อาจารย์ที่ปรึกษาลงนามปิดที่รายวิชาสุดท้ายและช่องลายเซ็น
 4. พบอาจารย์ฝ่ายปกครอง เพื่อลงนามอนุญาต
 5. ชำระเงินค่าลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่การเงิน
 6. นำใบลงทะเบียนส่งเจ้าหน้าที่ทะเบียน เจ้าหน้าที่ทะเบียนจะลงนามและฉีกใบลงทะเบียนส่วนของงานทะเบียนไว้และจะคืนส่วนที่เหลือให้นักศึกษา
 7. นำใบลงทะเบียนส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษาส่งให้อาจารย์ที่ปรึกษา
 8. เก็บใบลงทะเบียนส่วนของนักเรียนนักศึกษาไว้ตลอดไป เพื่อแสดงกรณีมีปัญหา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.2. การขอผ่อนผันการชำระเงินค่าลงทะเบียน

- เงื่อนไข 1. ขอผ่อนผันชำระได้เฉพาะค่าลงทะเบียนรายวิชา
2. ผ่อนชำระได้ 2 งวดสุดท้ายไม่เกินสอบปลายภาค
- ขั้นตอน 1. เขียนคำร้องขอผ่อนชำระค่าลงทะเบียน 2 ใบ
2. ให้ผู้ปกครองและอาจารย์ที่ปรึกษาลงนามรับรองความจำเป็น
3. กรอกใบลงทะเบียนตามปกติ
4. ถ่ายเอกสารใบลงทะเบียนเพื่อแสดงสิทธิ์ในการเข้าเรียน
5. ส่งใบลงทะเบียนให้เจ้าหน้าที่การเงินพร้อมคำร้อง เพื่อเสนอ
ขออนุมัติ
6. นำคำร้องที่ผ่านการอนุมัติแสดงควบคู่กับใบลงทะเบียน

2.5.3 การประกาศผลการสอบและการแจ้งผลการสอบ

วิทยาลัยจัดการเรื่องการประกาศผลการสอบและแจ้งผลการสอบเป็น 2 ขั้นตอน

ดังนี้

การประกาศผลการสอบ

งานวัดผลและประเมินผล จะดำเนินการประกาศผลการสอบ โดยนำสำเนาสมุดประเมินผลที่ผ่านการอนุมัติแล้ว ติดที่ป้ายประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย ในวันประกาศผลการสอบให้นักศึกษามาดูผลการสอบและบันทึกผลการสอบเก็บเอาไว้ทุกครั้ง

นักเรียนนักศึกษาทุกคนต้องมาดูประกาศผลการสอบนี้ด้วยตนเอง เพราะอาจมีผลการสอบบางรายวิชาที่ต้องสอบแก้ตัว (ได้ระดับผลการเรียน 0) หรือผลการสอบไม่สมบูรณ์ (มส.) จะได้รับดำเนินการตามที่อาจารย์ประจำวิชากำหนดได้ทันเวลา

การแจ้งผลการสอบ

เมื่องานทะเบียนได้รับผลการสอบที่ผ่านการอนุมัติแล้ว จะรอเวลาอีกระยะหนึ่งเพื่อรอผลการสอบแก้ตัวจากอาจารย์สอน (ประมาณ 4 สัปดาห์ หลังจากวันประกาศผลสอบ) จากนั้นจะส่งผลการสอบรายวิชาที่นักเรียนนักศึกษาลงทะเบียนไปให้ผู้ปกครองทราบ ตามชื่อและที่อยู่ ที่ระบุไว้ในใบมอบตัว (ระดับ ปวช.)

ส่วนนักศึกษาระดับ ปวส. และปวท. งานทะเบียนจะมอบให้กับอาจารย์ที่ปรึกษาและ/หรือหัวหน้าแผนกนำมาให้นักศึกษาเอง

การแจ้งผลการสอบแก้ตัว แก่ มส.

ถ้านักเรียนเข้าสอบแก้ตัวในระยะเวลาไม่เกินกำหนดหลังจากประกาศผลสอบปกติและอาจารย์ผู้สอนดำเนินการเสร็จสิ้น นักเรียนจะทราบผลการสอบแก้ตัว พร้อมกับการแจ้งผล

เอกสารสอบของงานทะเบียนสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แต่ถ้านักเรียนดำเนินการสอบแก้ตัวช้าเกินสมควร หรือมีเหตุให้การดำเนินการล่าช้า นักเรียนจะทราบ โดยการขอรับคำร้องขอสอบแก้ตัวคืนจากอาจารย์ผู้สอนเพื่อนำส่งอาจารย์ที่ปรึกษาให้นักเรียนถ่ายเอกสารเก็บไว้เองด้วย เพื่อยื่นยันกรณีมีปัญหา

การขอสอบแก้ตัว และแก้ มส

เมื่อนักเรียนดูประกาศผลการสอบแล้ว พบว่ามีบางรายวิชาที่มีผลการสอบเป็น 0 (ศูนย์) หรือ มส นักเรียน ปวช. สามารถขอสอบแก้ตัวได้ โดยให้ดำเนินการโดยรีบด่วน ดังนี้

1. รับคำร้องขอสอบแก้ตัวจากอาจารย์ประจำวิชา
2. กรอกข้อความให้ครบถ้วน
3. เฉพาะวิชาที่สอบแก้ตัว 0 ต้องนำไปคำร้อง ไปชำระเงินค่าสอบแก้ตัวที่งานการเงิน ในอัตราหน่วยกิตละ 10 บาท
4. นำใบคำร้องส่งอาจารย์ประจำวิชา พร้อมรับทราบกำหนดการสอบแก้ตัว
5. เข้าสอบแก้ตัว และ/หรือ นำงานมาส่ง ตามที่อาจารย์ประจำวิชากำหนด
6. รับใบคำร้องที่มีผลการสอบแก้ตัว จากอาจารย์ผู้สอน หลังจากวันสอบตามที่อาจารย์ประจำวิชานัดหมาย
7. ถ่ายเอกสารคำร้องที่มีผลการสอบแก้ตัว เพื่อเก็บไว้เอง
8. ส่งใบคำร้องให้กับอาจารย์ที่ปรึกษา

2.5.4 การแจ้งจบการศึกษา

เมื่อนักเรียนลงทะเบียนเป็นภาคเรียนสุดท้ายแล้ว และคาดว่าจะจบการศึกษา (หมายความว่าถ้าผลการสอบทุกวิชาในภาคเรียนผ่านทุกวิชาแล้ว และคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 ก็ถือว่าจบการศึกษา) ให้ส่งคำร้องแจ้งจบการศึกษาพร้อมแนบรูปถ่ายนักศึกษา ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ เขียนชื่อนามสกุล รหัสประจำตัว หลังรูปถ่ายทุกใบ ส่งให้งานทะเบียน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ถ้านักเรียนจบการศึกษาในภาคเรียนนั้น นักเรียนจะได้รับระเบียบแสดงผลการเรียน (รบ.1) เพื่อเป็นหลักฐานในเวลาประมาณ 2-3 สัปดาห์หลังจากเสร็จสิ้นการสอบปลายภาคเรียนสุดท้าย แต่บางครั้งอาจมีเหตุให้ผลการสอบออกล่าช้า ก็ทำให้ได้รับ รบ. 1 ล่าช้าไปด้วย ซึ่งงานทะเบียนจะกำหนดวันมารับแยกตามสาขาวิชา

ในระหว่างก่อนสอบปลายภาค ระหว่างสอบหรือหลังสอบ ขณะที่นักเรียนยังไม่ได้รับระเบียบแสดงผลการเรียน นักเรียนอาจต้องไปสมัครสอบศึกษาต่อ สมัครทำงาน ให้นักเรียนดำเนินการขอใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน เพื่อใช้สมัครก่อนวันที่ 15 กุมภาพันธ์ ตามคำแนะนำในข้อถัดไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.5 การขอรับใบรับรองสภาพการเป็นนักเรียน

เพื่อนำไปใช้แสดงในการขอรับทุนการศึกษา สมัครทำงาน สมัครศึกษาต่อ มีอายุในการใช้งาน 60 วัน หลังวันออกใบรับรอง ใช้ในกรณีที่ยังไม่จบการศึกษา โดยต้องดำเนินการดังนี้

1. เตรียมรูปถ่ายเครื่องแบบนักเรียนขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ใบ
2. เขียนคำร้องทำงานทะเบียนพร้อมแนบรูปถ่าย ส่งให้เจ้าหน้าที่ทะเบียน
3. รับใบรับรองได้หลังจากที่ยื่นคำร้องแล้ว 2 วันทำการ

หมายเหตุ : งานทะเบียนจะงดการทำใบรับรองทุกชนิดในช่วง 15 กุมภาพันธ์ - 15 เมษายน

2.5.6 การขอรับใบรับรองความประพฤติ

รับรองให้

1. ยื่นคำร้องทำงานปกครอง
2. อาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าแผนกลงนามเห็นชอบว่าสมควรออกใบ

3. นำเสนอหัวหน้างานปกครอง
4. ผู้อำนวยการอนุมัติ
5. งานปกครองออกหนังสือรับรองความประพฤติให้

2.5.7 การขอลาพักการเรียน การรักษาสภาพการเป็นนักเรียน

เงื่อนไข ต้องดำเนินการตามที่ระเบียบกำหนด และภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันปิดการลงทะเบียน ถ้าเป็นกรณีที่ต้องให้สถานศึกษาพิจารณา ต้องมีคำร้องพร้อมแนบหลักฐาน และผู้อำนวยการอนุมัติประกอบการ ดำเนินการด้วย

- ขั้นตอน
1. รับคำร้องทำงานทะเบียน 2 ใบ
 2. กรอกคำร้องขอรักษาสภาพ/ลาพัก ในนามของผู้ปกครอง
 3. ผู้ปกครองลงนาม
 4. อาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม
 5. นำส่งงานทะเบียน งานทะเบียนเสนอความคิดเห็น
 6. ถ้ายังไม่ได้ลงทะเบียนในภาคเรียนนั้น ต้องชำระค่าธรรมเนียมด้วย
 7. เสนอผู้อำนวยการอนุมัติแล้วให้นักศึกษาเก็บไว้ 1 ใบ

2.5.8 การขอเปลี่ยนแปลงประวัติ

นักเรียนที่เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อบิดา มารดา หรือเปลี่ยนแปลงที่อยู่ใหม่ ให้แจ้งงานทะเบียนโดยด่วนที่สุด โดยแนบหลักฐานที่จำเป็นประกอบด้วยทุกครั้ง (ฉบับถ่ายเอกสาร)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.9 การขอทำบัตรนักเรียน

ความจำเป็นที่ต้องมีบัตรนักเรียน

1. ใช้ในการแสดงตนเวลาติดต่อกับวิทยาลัย เช่น รับชานาณัติ
2. ใช้แสดงตนในวันลงทะเบียน
3. ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนได้ในบางกรณี

นักเรียนใหม่

1. เตรียมรูปถ่ายเครื่องแบบนักเรียนของวิทยาลัย ขนาด 1 นิ้ว 1 ใบ เขียนชื่อรหัสประจำตัว หลังรูปถ่าย
2. ตัวแทนห้องรับนักเรียน เพื่อให้นักเรียนลงลายมือชื่อเท่านั้นได้รูปถ่าย
3. นักเรียนชำระเงินค่าเคลือบบัตรนักศึกษา คนละ 5 บาท (ผู้ไม่ประสงค์จะชำระเงินให้แจ้งด้วย แต่ต้องนำบัตรไปเคลือบเอง)
4. ตัวแทนห้องรวบรวมบัตรนักเรียนและรูปถ่าย เงินค่าเคลือบ นำส่งงานทะเบียน
5. งานทะเบียนจะกำหนดวันให้ตัวแทนห้องมารับบัตรนักเรียนไปแจก

นักเรียนเก่าที่บัตรสูญหาย / ชำรุด

1. ส่งรูปถ่าย ลงนามในบัตรนักเรียนที่งานทะเบียน
2. ชำระค่าธรรมเนียม 10 บาท กรณีบัตรหาย (บัตรชำรุดแนบบัตรเก่า ไม่เสียเงิน)
3. ชำระค่าเคลือบบัตร 5 บาท (ถ้าต้องการ)
4. มารับบัตรหลังจากยื่นหลักฐานแล้ว 3 วัน

2.5.10 การสอบและประกาศนียบัตรของนักเรียนระบบทวิภาคี (Examinations and Certificates)

การสอบ

1. การสอบการประเมินผลการเรียนในสถานศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดและการประเมินผลของสถานศึกษา
2. สถานประกอบการจะจัดการทดสอบและประเมินผลการเรียนของนักเรียนตามรายวิชาที่กำหนดให้ลงทะเบียนเรียนที่สถานประกอบการ มีการวัดหรือประเมินผลระหว่างเรียน และเมื่อสิ้นภาคเรียนหรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ทั้งด้านเจตคติและงานที่มอบหมายให้นักเรียนทำ ให้ครอบคลุมจุดประสงค์และเนื้อหาที่เรียน โดยใช้วิธีวัดผลวิธีหนึ่งวิธีใด หรือหลายวิธีร่วมกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. อัตราส่วนของการวัดผลหรือประเมินผลระหว่างเรียน และเมื่อสิ้นภาคเรียน หรือเมื่อสิ้นสุดการเรียน ให้สถานศึกษาหรือสถานประกอบการเป็นผู้กำหนดแล้วแต่กรณี

4. ผู้ควบคุมการฝึกเป็นผู้อนุมัติผลการเรียนและการฝึกภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

5. สถานประกอบการจะต้องส่งบุคลากรร่วมเป็นกรรมการประเมินผล

2.5.10.1 ประกาศนียบัตรวิชาชีพสำหรับนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่สำเร็จการศึกษา (The Paw Waw Chaw certificate level for DVT students) นักเรียนที่เรียนในระบบทวิภาคีเมื่อสำเร็จการศึกษาจะได้วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เช่นเดียวกับนักเรียนในภาคปกติ ซึ่งจะต้องผ่านเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

1. สอบได้รายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐาน หมวดวิชาชีพ และหมวดวิชาเลือกเสรีครบตามกำหนดในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา

2. ได้จำนวนหน่วยกิตสะสมครบถ้วน ตาม โครงสร้างที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแต่ละประเภทวิชา และสาขาวิชา

3. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

4. ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น

5. ต้องสอบผ่านมาตรฐานฝีมือเมื่อเรียนได้ครึ่งหลักสูตร (3 ภาคเรียน) และเมื่อครบหลักสูตร (6 ภาคเรียน) ถ้าสอบไม่ผ่านให้สอบแก้ตัวได้ 2 ครั้ง แต่ครั้งภายใน 3 เดือน นับแต่วันประกาศผล โดยสอบเฉพาะเนื้อหาวิชาหรืองานในส่วนที่สอบไม่ผ่าน

2.5.10.2 กฎเกณฑ์และระเบียบการประเมินผลการเรียน (Examination rules and regulation)

กฎเกณฑ์และระเบียบการประเมินผลการเรียนในระบบทวิภาคี ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย การประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธ-ศักราช 2538 โดยสถานประกอบการจะประเมินผลการเรียนในรายวิชาที่เรียนหรือฝึกภาคปฏิบัติที่สถานประกอบการทุกภาคเรียนและร่วมกับสถานศึกษาและสถานประกอบการอื่น ๆ จัดการสอบมาตรฐานฝีมือสำหรับนักเรียน ในรูปแบบของคณะกรรมการประเมินผลประกอบด้วยกรรมการร่วมระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการไม่น้อยกว่า 7 คน โดยผู้แทนจากสถานประกอบการทำหน้าที่เป็นประธานและกรรมการ ผู้แทนจากสถานศึกษาทำหน้าที่เป็นกรรมการเลขานุการ ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการสอบมาตรฐานฝีมือทั้งประเมินผลครึ่งหลักสูตร (Interim) และประเมินผลสิ้นสุดหลักสูตร (Finals) โดยนำผลการประเมินทั้งสองมารวมกันตามอัตราส่วน 0.7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.10.3 การประเมินผลครึ่งหลักสูตร (Interim)

หลังจากดำเนินการฝึกไปแล้ว 3 ภาคเรียน คณะกรรมการประเมินผล จะประชุมกันเพื่อกำหนดการสอบและวิธีการสอบ โดยสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ทางทฤษฎี และสอบสัมภาษณ์ตามบันทึกจากสมุดรายงานของนักเรียนเพื่อประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน

2.5.10.4 การประเมินผลสิ้นสุดหลักสูตร (Finals)

หลังจากนักเรียนผ่านการประเมินผลมาตรฐานฝีมือครึ่งหลักสูตร (Interim) อีก 3 ภาคเรียนหลัง หรือเรียนไปแล้ว 6 ภาคเรียน คณะกรรมการประเมินผลจัดให้มีการสอบมาตรฐานฝีมือเพื่อประเมินผลสิ้นสุดหลักสูตร โดยสอบข้อเขียนเพื่อประเมินความรู้ทางทฤษฎี และประเมินความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยการทำโครงการหรือทำโครงการวิชาชีพหรือผลิตภัณฑ์งานหรือวิเคราะห์งาน

2.5.10.5 การให้ระดับผลการเรียนในการสอบมาตรฐานฝีมือ ให้เป็น 3 ระดับ ดังนี้ คือ

ดี	หมายถึง	ได้คะแนนรวมจากผลการวัดหรือประเมินสูงกว่าร้อยละ 70
ผ่าน	หมายถึง	ได้คะแนนรวมจากการวัดหรือประเมินร้อยละ 50-70
ไม่ผ่าน	หมายถึง	ได้คะแนนรวมจากการวัดหรือประเมินต่ำกว่าร้อยละ 50

2.6 หน้าที่ของนักเรียนระบบทวิภาคี ผู้ปกครองและสถานประกอบการ

นักเรียนและผู้ปกครอง ต้องเข้าใจว่าการเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการเรียนอาชีวศึกษาอีกระบบหนึ่ง ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ปวช. 38 นักเรียนจะต้องเรียนทั้งในสถานศึกษา และฝึกภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ เพื่อให้เกิดทักษะในวิชาชีพประสบการณ์โดยตรงจากสถานประกอบการ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว มีความรู้ความสามารถเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ หรือสามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

2.6.1 การเข้าเรียน ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีต้องปฏิบัติ ดังนี้

สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ ที่ร่วมจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่สถานศึกษา

2.6.1.1 สมัครเข้าเรียนที่วิทยาลัยหรือกับสถานประกอบการ

2.6.1.2 สอบคัดเลือกตามที่วิทยาลัยหรือสถานประกอบการกำหนด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.1.3 เมื่อผ่านการสอบคัดเลือกและสถานประกอบการรับเข้าเป็นนักเรียนแล้ว จะต้องทำสัญญาการฝึก อาชีพกับสถานประกอบการนั้น

2.6.1.4 รายงานตัว และขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนที่สถานศึกษา

คุณสมบัติของผู้เข้าเรียน ดังนี้

2.6.1.5 ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์ ในวันทำสัญญากับสถานประกอบการ

2.6.1.6 จบมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า

2.6.1.7 ต้องมีความประพฤติเรียบร้อย

2.6.1.8 มีร่างกายแข็งแรง เหมาะสมในการเรียน การฝึก ในสาขาวิชาชีพนั้น

2.6.1.9 ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ หรือติดยาเสพติด

2.6.1.10 ผู้เคยถูกลงโทษให้ออกจากสถานศึกษา เพราะความผิดร้ายแรง จะต้องพ้นสภาพมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันสมัครเข้าเรียน

2.6.1.11 เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจากสถานประกอบการให้เข้าเรียนได้

2.6.2 การทำสัญญาการฝึก อาชีพ

การฝึก ภาควิชาปฏิบัติในสถานประกอบการ นักเรียนจะต้องทำสัญญาการฝึก อาชีพ เป็นหนังสือกับสถานประกอบการ โดยได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครอง สัญญา การฝึก อาชีพอย่างน้อยต้องประกอบด้วย รายละเอียดดังต่อไปนี้

2.6.2.1 ระยะเวลาการฝึก

สถานประกอบการต้องรับนักเรียนเข้าฝึก ภาควิชาปฏิบัติตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2538 จนจบหลักสูตร (อย่างน้อย 3 ปี)

2.6.2.2 ข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึก

สถานประกอบการต้องดำเนินการ ดังนี้

- 1) จัดสถานที่ฝึก ที่เหมาะสม ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ
- 2) จัดให้มีผู้ควบคุมการฝึก และครูฝึก ที่มีความรู้ความสามารถ
- 3) จัดเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ สำหรับการฝึก อาชีพ ให้แก่นักเรียนตลอด

ระยะเวลาตามหลักสูตร

- 4) ดำเนินการฝึก อาชีพ ให้แก่นักเรียน ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ

การฝึก อาชีพตามหลักสูตร และเหมาะสมกับสมรรถภาพทางร่างกายของนักเรียน

2.6.2.3 เวลาฝึก เวลาพัก และวันหยุดของนักเรียน

สถานประกอบการจะให้การฝึก ภาควิชาปฏิบัติแก่นักเรียน ไม่เกินวันละ 8 ชั่วโมง มี เวลาพักในแต่ละวันอย่างน้อย 1 ชั่วโมง และยินยอมให้นักเรียน ไปศึกษา และเข้าร่วมกิจกรรมตาม ที่สถานศึกษากำหนด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6.2.4 เบี้ยเลี้ยงระหว่างการฝึก

สถานประกอบการควรจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้แก่นักเรียนเป็นรายเดือน หรือรายวัน ในอัตราที่ตกลงกับสถานศึกษาตลอดการฝึก

2.6.2.5 สวัสดิการตลอดจนมาตรการเกี่ยวกับสวัสดิภาพของนักเรียน

สถานประกอบการ ควรจัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้แก่นักเรียนตามสมควร

- 1) ค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียน
- 2) ค่าเช่าที่พักหรือจัดที่พักอาศัย
- 3) ค่าชุดฝึก หรือชุดนักเรียน
- 4) ค่าประกันสุขภาพ
- 5) ประกันอุบัติเหตุ / ประกันชีวิต

2.6.2.6 หลักเกณฑ์การลา

ต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับของสถานประกอบการ

2.6.2.7 การยกเลิกสัญญาการฝึก

หากนักเรียนฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานประกอบการ ที่ถือว่าเป็นความผิดอย่างร้ายแรง สถานประกอบการสามารถยกเลิกสัญญาได้ทันที ซึ่งจะมีผลทำให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนในระบบทวิภาคีอีกด้วย

2.6.2.8 หลักเกณฑ์การรับเข้าทำงานและค่าจ้างเมื่อสำเร็จการศึกษา

หากสถานประกอบการประสงค์จะรับนักเรียนเข้าทำงานหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว จะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้นักเรียนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน พร้อมทั้งแจ้งอัตราเงินเดือนและสวัสดิการที่จะได้รับ

2.6.3 บันทึกการฝึกภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ

2.6.3.1 นักเรียนต้องบันทึกการฝึกภาคปฏิบัติลงในสมุดรายงาน การฝึก กออาชีพด้วยตนเองอย่างสม่ำเสมอทุกวันที่มีการฝึก

2.6.3.2 ส่งสมุดรายงาน ให้ครูฝึกในสถานประกอบการ ตรวจสอบเพื่อลงนามทุกวันที่มีการฝึก

2.6.3.3 ต้องบันทึกวิชาภาคทฤษฎีที่เรียนในสถานศึกษาลงในสมุดรายงาน

2.6.3.4 ส่งสมุดรายงานให้อาจารย์นิเทศก์ตรวจสอบทุกสัปดาห์

2.6.3.5 ต้องเก็บรักษาสมุดรายงานทุกเล่มไว้เพื่อใช้ในการประเมินผลครั้ง
หลักสูตรและจบหลักสูตร

2.6.4 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการและระเบียบของสถานประกอบการ

2.6.4.1 ขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษา และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาภายหลังทำสัญญาการฝึก อาชีพกับสถานประกอบการแล้ว จึงจะมีสภาพการเป็นนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีโดยสมบูรณ์

2.6.4.2 เข้ารับการปฐมนิเทศร่วมกับผู้ปกครอง ที่สถานศึกษาและสถานประกอบการจัดขึ้น

2.6.4.3 ลงทะเบียนตามรายวิชา และชำระเงินค่าลงทะเบียนตามระเบียบของการศึกษา

2.6.5 การเรียนและการฝึกภาคปฏิบัติ

2.6.5.1 ต้องเรียนรู้ภาคทฤษฎี หมวดวิชาพื้นฐาน หมวดวิชาชีพในสถานศึกษา สัปดาห์ละ 1-3 วัน ตามหลักสูตร

2.6.5.2 ต้องฝึกภาคปฏิบัติ ตามสัญญาการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ สัปดาห์ละ 3-5 วัน ตลอดหลักสูตร

2.6.6 สถานภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

2.6.6.1 ต้องเรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตร โดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.6.6.2 ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

2.6.6.3 ได้รับใบรับรองการผ่านงานจากสถานประกอบการ

2.6.6.4 มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมตามความต้องการของสถาน

ประกอบการ

2.6.7 หน้าที่ของสถานประกอบการ

สถานประกอบการที่ร่วมจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ต้องตระหนักกว่าเป็นเสมือนสถานศึกษาแห่งที่ 2 ของนักเรียน จึงต้องดำเนินการดังนี้

2.6.7.1 รับนักเรียน

- 1) แจ้งจำนวนนักเรียนที่ต้องการรับให้สถานศึกษาทราบ
- 2) ประกาศรับสมัครนักเรียน
- 3) คัดเลือกและประกาศผล
- 4) ทำสัญญาการฝึก อาชีพแล้ว ไปขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนที่สถานศึกษา

2.6.7.2 จัดให้มีบุคลากรที่รับผิดชอบทำหน้าที่ผู้ควบคุมการฝึกและครูฝึก

- 1) จัดให้มีผู้ควบคุมการฝึก ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษาและ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รับผิดชอบดูแลการฝึกอาชีพของนักเรียน

- 2) จัดให้มีครูทำหน้าที่สอน ฝึกภาคปฏิบัติและอบรมให้แก่ นักเรียน
- 3) ติดต่oprะสานงานกับผู้ปกครองและสถานศึกษา ในการฝึกภาค

ปฏิบัติและความประพฤติของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง

2.6.7.3 ทำสัญญาการฝึกอาชีพ

ต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับนักเรียน โดยได้รับความยินยอมจากบิดา มารดา หรือผู้ปกครองสัญญาการฝึกอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- 1) ระยะเวลาการฝึก
- 2) ข้อบังคับหรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึก
- 3) เวลาฝึก เวลาพัก และวันหยุดของผู้รับการฝึก
- 4) เบี้ยเลี้ยงระหว่างรับการฝึก
- 5) สวัสดิการตลอดจนมาตรการเกี่ยวกับสวัสดิภาพของผู้รับการฝึก
- 6) หลักเกณฑ์การลา
- 7) เงื่อนไขการเลิกสัญญาการฝึก
- 8) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ในกรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย อันเกิดจากการฝึก
- 9) หลักเกณฑ์การรับเข้าทำงาน และค่าจ้างเมื่อเสร็จสิ้นการฝึก
- 10) รายการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

2.6.7.4 การจัดฝึกอาชีพ

- 1) จัดทำแผนการฝึกอาชีพในสถานประกอบการร่วมกับสถานศึกษา
- 2) จัดให้มีการฝึกภาคปฏิบัติ ให้เป็นไปตามแผนการฝึกที่จัดทำร่วมกันกับ สถานศึกษา
- 3) จัดวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยใน การฝึก
- 4) ดูแลให้คำแนะนำแก่นักเรียน ในการบันทึกสมุดรายงานการฝึกภาค ปฏิบัติ และตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
- 5) กำหนดระเบียบข้อปฏิบัติในการฝึกภาคปฏิบัติให้กับนักเรียน
- 6) วัตถุประสงค์และประเมินผลการฝึกภาคปฏิบัติ ตามเกณฑ์ที่สถานประกอบการ และสถานศึกษากำหนดร่วมกัน

2.6.7.5 สถานประกอบการต้องส่งผู้ควบคุมการฝึก และครูฝึก เข้าร่วมประชุม

สัมมนา กับสถานศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1) เพื่อทำความเข้าใจหลักการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 2) เพื่อทราบบทบาทหน้าที่ของตนเอง
- 3) เพื่อจัดทำแผนการเรียน และหลักการวัดและประเมินผลการเรียน
- 4) เพื่อดำเนินการฝึกให้สอดคล้องกับหลักสูตร
- 5) เพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการจัดการฝึกภาคปฏิบัติ

2.6.7.6 สถานประกอบการที่ประสงค์จะขอรับสิทธิประโยชน์ตามพระราชบัญญัติการฝึกอาชีพ พ.ศ. 2537 จะต้องยื่นคำขอจดทะเบียนเป็นสถานฝึกอาชีพกับกระทรวงแรงงาน และสวัสดิการสังคม เพื่อรับสิทธิและความช่วยเหลือตามกฎหมาย

2.6.7.7 ควรประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่และพนักงานของสถานประกอบการทราบถึงการเข้าร่วมจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีกับสถานศึกษา

2.6.7.8 ต้องจัดปฐมนิเทศก์ให้แก่ผู้ปกครอง และนักเรียน

2.6.7.9 ต้องออกใบรับรองการผ่านงานให้กับนักเรียนเมื่อสิ้นสุดการฝึกและสำเร็จการศึกษา

2.7 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถานประกอบการ (Managing DVT at Company Level)

2.7.1 สถานประกอบการในการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (The DVT Company)

สถานประกอบการที่ร่วมจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ต้องตระหนักกว่าเป็นเสมือนสถานศึกษาแห่งที่ 2 ของนักเรียนและมีความพร้อม ดังต่อไปนี้ คือ

2.7.1.1 เป็นผู้ประกอบการ และประกอบกิจการที่ดำเนินการฝึกอาชีพได้

2.7.1.2 มีความพร้อมในการฝึกอาชีพตามสาขาวิชานั้น

2.7.1.3 สามารถจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกและครูฝึก ทำหน้าที่ประสานงาน ดูแลการฝึกสอนอาชีพให้นักเรียนได้

2.7.1.4 สามารถจัดสิ่งแวดลอมที่เอื้ออำนวยต่อการฝึกอาชีพได้

2.7.1.5 สามารถจัดการฝึกปฏิบัติได้ตลอดระยะเวลา 3 ปี หรือจนจบหลักสูตร
ปวช.

2.7.1.6 สามารถจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนากับสถานศึกษาได้

2.7.1.7 สามารถจัดสวัสดิการ ตลอดจนมาตรการเกี่ยวกับสวัสดิภาพให้แก่
นักเรียนที่เข้ารับการศึกษาได้

2.7.1.8 อยู่ในทำเลที่ติดต่อได้สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.2 วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม (Training Objectives)

2.7.2.1 เพื่อพัฒนาบุคลากร ให้สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.7.2.2 เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีฝีมือ ความรู้ ความสามารถตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

2.7.2.3 เพื่อเตรียมบุคลากรไว้ทดแทนการขาดแคลนในอนาคต

2.7.3 ครูฝึกการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (The DVT Trainer)

2.7.3.1 สถานภาพ (Status)

- 1) เป็นวิศวกร ช่างเทคนิค หรือช่างชำนาญในสถานประกอบการ
- 2) มีความรู้ความสามารถ ในสาขาวิชาที่รับนักเรียนเข้าฝึก
- 3) มีบุคลิกภาพ และเจตคติที่ดีต่อการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้อื่น
- 4) สามารถเข้ารับการสัมมนาความรู้เกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษาระบบ

ทวิภาคี กับสถานศึกษาได้

2.7.3.2 ตำแหน่งขององค์กร (Organization Position)

สถานประกอบการจะจัดให้มีบุคลากรที่ทำหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรม ให้แก่นักเรียน ดังนี้คือ

1) ผู้ควบคุมการฝึก หมายถึง ผู้ที่สถานประกอบการมอบหมายให้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษา ในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และรับผิดชอบดูแลการฝึกอบรมของนักเรียนในสถานประกอบการ

2) ครูฝึก หมายถึง ผู้ทำหน้าที่สอน ฝึกอบรมในสถานประกอบการ

2.7.4 การคัดเลือกนักเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี (Selection DVT Student)

2.7.4.1 จำนวนนักเรียนที่จะรับ (Number of Student)

1) สำรวจความต้องการ การรับนักเรียนเข้าฝึกอบรมจากหน่วยต่าง ๆ ภายในสถานประกอบการ

2) พิจารณาความพร้อมของครูฝึกที่จะดูแล ฝึกสอนให้เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน

3) แจกจำนวนนักเรียนที่ต้องการ ไปยังสถานศึกษา

2.7.4.2 คุณสมบัติที่ต้องการ (Qualification Wanted)

1) ผู้สมัครต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์

2) สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3) มีความตั้งใจในการที่จะเรียนและฝึกอาชีพในสาขาวิชาที่สถาน
ประกอบการมีความพร้อม

4) มีคุณสมบัติอื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ และตามที่สถาน
ประกอบการต้องการ

2.7.4.3 วิธีการคัดเลือก (Selection Methods)

ประกาศรับสมัครและสอบคัดเลือกที่สถานประกอบการ แล้วส่งรายชื่อ
ไปขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน

2.7.5 สัญญาการฝึกอาชีพ (The Training Contract)

2.7.5.1 สถานประกอบการต้องทำสัญญาการฝึก อาชีพกับนักเรียน โดยได้รับความ
ยินยอมจากผู้ปกครองและสถานศึกษารับทราบสัญญา

สัญญาการฝึก อาชีพอย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

- 1) ระยะเวลาการฝึก
- 2) ข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการฝึก อาชีพ
- 3) เวลาฝึก เวลาพัก และวันหยุดของนักเรียน
- 4) เบี้ยเลี้ยงระหว่างเข้ารับการฝึก อาชีพ
- 5) สวัสดิการตลอดจนมาตรการเกี่ยวกับสวัสดิภาพของนักเรียน
- 6) หลักเกณฑ์การลา
- 7) เงื่อนไขการเลิกสัญญาการฝึก อาชีพ
- 8) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน ในกรณีประสบอันตราย หรือเจ็บ
ป่วยอันเกิดจากการฝึก อาชีพ
- 9) หลักเกณฑ์การรับนักเรียนเข้าทำงานและค่าจ้าง เมื่อสำเร็จการศึกษา
- 10) และรายการอื่น ๆ ตามที่สถานประกอบการและนักเรียนกำหนด

ร่วมกัน

- 11) สถานประกอบการต้องกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับฝึก อาชีพให้

แก่นักเรียน

2.7.6 การจัดการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ (Managing Training on the Job)

2.7.6.1 เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ (Facilities)

สถานประกอบการควรสนับสนุนและจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่
จำเป็นต่อการฝึก ให้แก่นักเรียนตามสมควร

2.7.6.2 การวางแผนการฝึก (Training Plan)

สถานประกอบการและสถานศึกษาจะร่วมมือกันวางแผนการฝึก ให้ครอบคลุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่อผู้ใดเห็นประโยชน์ของเอกสารนี้
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คลุมเนื้อหาวิชาตามหลักสูตร

2.7.6.3 สมุดรายงานการฝึก (Report Book)

ครูฝึก กมีหน้าที่ควบคุมดูแลให้นักเรียนบันทึกสมุดรายงานการฝึก พร้อมทั้งตรวจการบันทึกเพื่อเป็นหลักฐานในการฝึกและนำไปประกอบการสอบมาตรฐานฝีมือทั้งครั้งหลักสูตรและจบหลักสูตร

2.7.7 การร่วมมือกับสถานประกอบการที่ฝึกอาชีพ (Cooperation with Other Training Companies)

2.7.7.1 การประชุมการทำงานร่วมกัน (Meetings Workshops)

- 1) สถานประกอบการต้องส่งผู้ควบคุมการฝึก และครูฝึก เข้าร่วมสัมมนา กันเพื่อแลกเปลี่ยนแนวคิดวิธีการฝึก
- 2) ให้ความช่วยเหลือและร่วมมือแก่สถานประกอบการอื่นในการรับนักเรียนเข้าฝึก หัวข้อเรื่องที่สถานประกอบการอื่น ไม่พร้อม
- 3) เปิด โอกาสให้ผู้ควบคุมการฝึก ครูฝึก และนักเรียนของสถานประกอบการอื่น เข้า ไปศึกษาดูงานการฝึก อาชีพ ในสถานประกอบการ

2.7.7.2 การแบ่งปันการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ร่วมกัน (Sharing Facilities)

สถานประกอบการอาจจะเปลี่ยนให้ความช่วยเหลือในด้านอุปกรณ์เครื่องมือและเครื่องใช้แก่สถานประกอบการอื่น ๆ ที่ร่วมจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เพื่อฝึก อาชีพนักเรียน ให้ครบถ้วนตามหลักสูตร และทันต่อความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี

2.7.8 การร่วมมือกับบุคลากรของวิทยาลัย (Cooperation with College Staff)

2.7.8.1 ผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการ ในฐานะอาจารย์พิเศษ (Company experts as part time teachers)

ให้ความช่วยเหลือจัดผู้ชำนาญการพิเศษในสาขาวิชาชีพเฉพาะมาให้ความรู้แก่ครู-อาจารย์ และนักเรียนของสถานศึกษาตามที่สถานศึกษาขอความอนุเคราะห์

2.7.8.2 อาจารย์ในฐานะผู้ฝึก หรือครูฝึก (Teachers with College Staff)

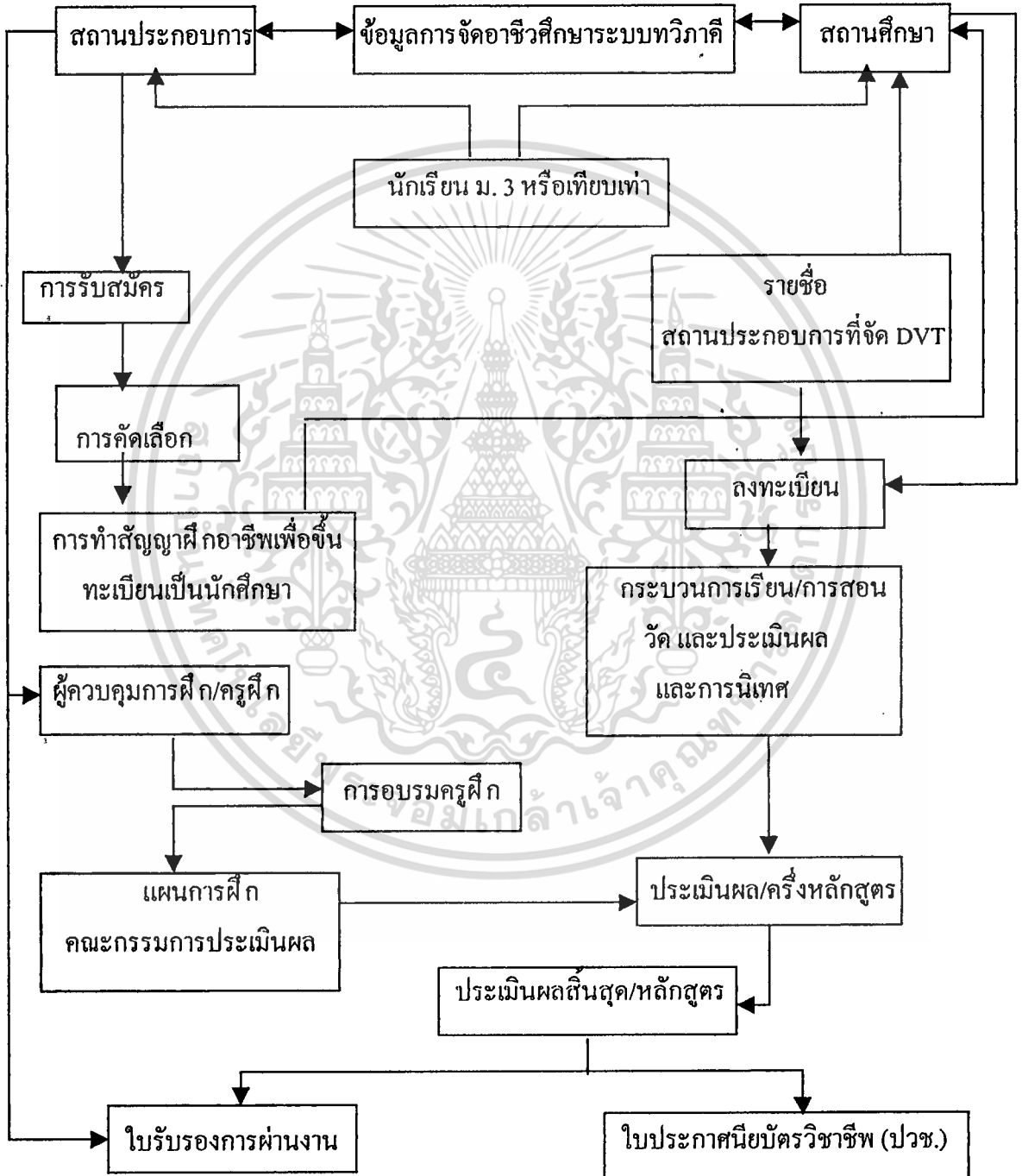
จัดบุคลากรในสถานประกอบการที่มีความชำนาญในสาขาวิชาที่ร่วมจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ทำหน้าที่เป็นผู้ฝึก สอนอบรม ให้แก่นักเรียน

2.7.8.3 จัดให้มีผู้ควบคุมการฝึก ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานศึกษา

2.7.9 การเปลี่ยนแปลงจากผู้ฝึกหัดเป็นพนักงานของสถานประกอบการ

(From Trainee to Company Employee)

สถานประกอบการที่มีความประสงค์จะรับนักเรียนเข้าทำงานในสถานประกอบการ ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว สถานประกอบการจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้นักเรียนทราบล่วงหน้าก่อนสำเร็จการศึกษา ไม่น้อยกว่า 30 วัน



รูปที่ 2.3 รูปแผนภูมิกระบวนการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ (กรมอาชีวศึกษา: 2538) อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7.10 มาตรฐานคุณภาพของการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

“การอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี มีจุดมุ่งหมายที่จะปรับปรุงคุณภาพของการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในประเทศไทย” จากข้อความดังกล่าวนี้บอกให้ ทำให้ความเข้าใจในเรื่องของคุณภาพในการอาชีวศึกษา ว่าอะไรคือแนวคิดของเรื่องคุณภาพ อะไรคือมาตรฐานที่ใช้วัดคุณภาพนั้น อะไรคือสิ่งที่ต้องการปรับปรุงในคุณภาพของการอาชีวศึกษา

2.7.11 คุณภาพของการอาชีวศึกษาและการฝึกอาชีพ

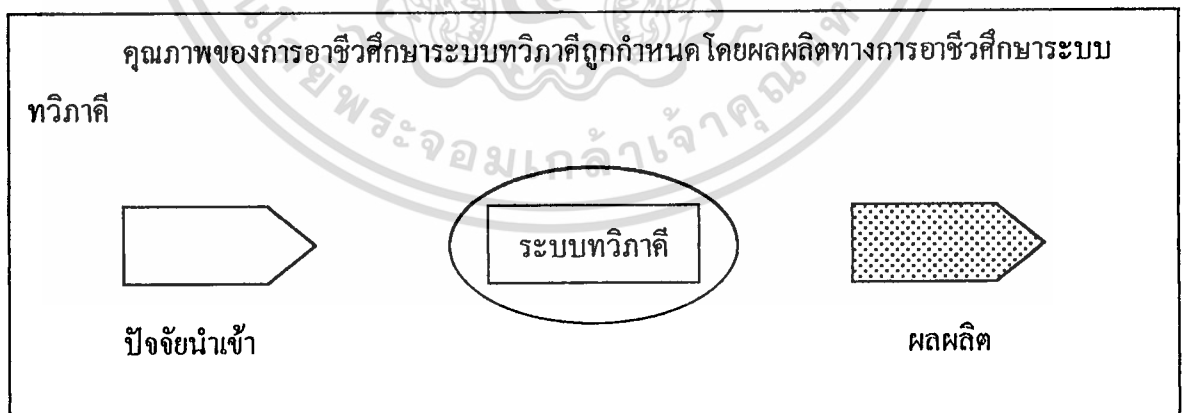
ผู้จัดการอาชีวศึกษา (เช่น วิทยาลัย, ศูนย์ฝึกอาชีพ, หน่วยฝึกอาชีพภายในสถานประกอบการ) เสนอผลิตภัณฑ์ทางการศึกษาและบริการให้แก่ลูกค้าของตน ลูกค้าในที่นี้หมายถึง

- 1) บุคคลธรรมดาทั่วไป (เช่น นักเรียน/พนักงานฝึกอาชีพ, ผู้ปกครอง)
- 2) พนักงานในสถานประกอบการภาคเอกชนและภาครัฐ และ
- 3) สาธารณชน/สังคม

ผู้จัดการอาชีวศึกษาส่งคุณภาพทางการอาชีวศึกษาในกรณีที่ผลิตภัณฑ์และบริการตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของกลุ่มลูกค้า

2.7.12 การมุ่งไปยังผลผลิต

ดังนั้นความเข้าใจของเรื่องคุณภาพ ซึ่งมีจุดมุ่งหมายสำคัญในผลผลิตที่ได้รับจากการอาชีวศึกษา ผลที่ได้รับนี้ทำให้เชื่อว่าประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการอาชีวศึกษานั้นมาจากแรงผลักดันทางด้านอุปสงค์



รูปที่ 2.4 แสดงผลของคุณภาพการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระดับที่เป็นความต้องการของลูกค้านั้น ได้มีการตอบรับที่เหมาะสม โดยผลผลิตของการอาชีวศึกษา (ความรู้, ทักษะและความสามารถในการอาชีพ) กำหนดคุณภาพซึ่งได้บรรลุถึงวัตถุประสงค์

คุณภาพของการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจะสามารถบรรลุถึงวัตถุประสงค์ได้ถ้าได้รับความร่วมมือระหว่างกรมอาชีวศึกษาและสถานศึกษา ผู้ประกอบการและนักเรียน/พนักงานฝึกอาชีพ ซึ่งจะทำให้เกิดผลดังนี้คือ ตอบสนองต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรม โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา และความปรารถนาในการสร้างความพอใจในการศึกษาของสังคมไทย

สำหรับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ไม่เพียงแต่จะเป็นฝ่ายเสนอความต้องการ โดยการจัดการฝึกอาชีพภายในสถานประกอบการแล้วแต่ยังได้เข้ามามีส่วนร่วมสำหรับการช่วยเหลือด้านพัสดุ เครื่องมือ เครื่องใช้ สถานประกอบการจะเป็นผู้กำหนดการฝึกอาชีพตามความต้องการของสถานประกอบการ และตามความคาดหวังของธุรกิจหรืออุตสาหกรรมนั้น ๆ นับเป็นอีกเหตุผลหนึ่งสำหรับสัญญาของกรมอาชีวศึกษา ที่ต้องการให้คุณภาพของการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีมีคุณภาพที่สูงขึ้นมากกว่าการบรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการอาชีวศึกษาในระบบการอาชีวศึกษาปกติ

2.8 ความคาดหวังของกลุ่มผู้ประกอบการในการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ความคาดหวังในผลผลิตจากระบบทวิภาคีที่มีประสิทธิภาพได้ดังนี้ บุคลากร (ในภาคเอกชนและภาครัฐ) คาดหวังว่าผู้สำเร็จการศึกษาในระบบทวิภาคี จะต้องเป็นผู้ที่มี

ความสามารถทางด้านวิชาการ ความรู้และทักษะความชำนาญที่ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่เฉพาะของตนได้เป็นอย่างดีในงานผลิต, งานบำรุงรักษา, งานบริการ, งานบริหาร เป็นต้น ระดับคุณสมบัติที่ได้คาดหวังไว้ขึ้นอยู่กับว่านักเรียน/พนักงานฝึกอาชีพที่สำเร็จการศึกษาว่าได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงในระบบทวิภาคี

ความสามารถทางด้านสังคมในการติดต่อสื่อสารและการให้ความร่วมมือกับบุคคลทั่วไป (ทีมงาน)

ความคล่องตัวและความยืดหยุ่นในการปรับตัวให้เข้ากับงานใหม่ ๆ ,เทคโนโลยี, ขั้นตอนต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี ความพร้อมในการตัดสินใจและการรับผิดชอบในงาน มีจรรยาบรรณและมีความจงรักภักดีต่อองค์กร มีความสามารถและมีแรงจูงใจในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

การคาดหวังของผู้ประกอบการจะแตกต่างกันในแต่ละประเภทของอุตสาหกรรมและการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรเกี่ยวกับเรื่องระยะเวลา ในความเป็นจริงนั้น อัตราการเปลี่ยนแปลงใน

การพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีสามารถเห็นได้ชัดในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมา

การอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเป็นระบบที่ต้องยืดหยุ่นอย่างมากเพื่อที่จะตอบสนองต่อความต้องการของอุตสาหกรรมแต่ละประเภท ตัวแทนของสถานประกอบการจะต้องเข้ามามีส่วนร่วมอย่างเต็มที่ในการกำหนดเป้าหมายและเนื้อหาในการเรียนและการฝึกอาชีพ การอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจะต้องมีการปรับเนื้อหาเป็นระยะ ๆ เพื่อให้ระบบทันสมัยและเหมาะสมต่อสภาพการณ์

คนหนุ่มสาว (นักเรียน , พนักงานฝึกอาชีพ) คาดหวังว่าคุณสมบัติที่จะได้รับจากการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจะทำให้พวกเขามีอาชีพที่มั่นคงซึ่งหมายถึง ความพึงพอใจในงาน การพัฒนาและ โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพ การมีงานทำ ค่าตอบแทนที่สูง

สังคมไทย, ชุมชนไทย คาดหวังจากการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี คือ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาแรงงานที่มีฝีมือและการสร้างเศรษฐกิจของประเทศให้เจริญเติบโตและรุ่งเรือง

2.8.1 การขัดแย้งในการคาดหวัง

การคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี บางครั้งก็เชื่อว่า จะได้รับการตอบสนองเสมอไป ซึ่งก็หมายถึงข้อขัดแย้งได้เกิดขึ้น

ดังนั้น สถานประกอบการอาจจะมีความสนใจขั้นพื้นฐานในความสามารถทางด้านเทคนิค โดยอาจจะแย้งว่าควรให้นักเรียนศึกษาในวิชาชีพมากกว่าวิชาสามัญ ในขณะที่นักการศึกษาอาจจะโต้แย้งว่าในส่วนของวิชาสามัญสำคัญ ๆ จะต้องสอนในสถานศึกษา

นักเรียนอาจต้องการเป็นผู้มีความสามารถที่จะทำให้เขามีโอกาสที่ดีในงานที่มั่นคงกับสถานประกอบการอื่น ๆ เช่นกัน บริษัทที่ให้การฝึกอาชีพอาจไม่พอใจหากนักเรียนมีการเปลี่ยนแปลงสถานประกอบการบ่อย ๆ

2.8.2 ความคาดหวังที่จำเป็นต้องแสดงออกอย่างชัดเจนและกลมกลืน

เพื่อตอบสนองต่อคุณภาพมาตรฐาน ความคาดหวังจึงจำเป็นต้องมีการแสดงออกอย่างชัดเจน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการยอมรับ จะต้องมีการตั้งมาตรฐานของแต่ละอุตสาหกรรมขึ้นมา อุตสาหกรรมแต่ละประเภทต้องการแรงงานที่มีฝีมือเพื่อปฏิบัติการในโรงงานและศูนย์บริการ ซึ่งจะต้องมีการกำหนดว่า พนักงานในตำแหน่งช่างยนต์ภายในสถานประกอบการของเขานั้นจะต้องมีความสามารถอะไรบ้าง ตัวอย่างเช่น ความรู้ในเรื่องของผลิตภัณฑ์, ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เครื่องยนต์และเครื่องมือที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ในเรื่องของมาตรฐานความปลอดภัย ทักษะความชำนาญการและประสบการณ์ที่จำเป็นในการตรวจสอบเครื่องยนต์ การป้องกันและการซ่อมแซมส่วนประกอบที่ชำรุดเสียหาย ความสามารถในการบริหารที่ต้องการควรจะมีการฝึกสิ่งที่เราเรียกกันว่า การถ่ายทอดทักษะในการวิเคราะห์ หรือไม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในมาตรฐานของการวิเคราะห์งาน มีการจัดทำตัวอย่างรูปแบบของความสามารถในงาน ความคาดหวังของผู้ประกอบการจะต้องสอดคล้องกลมกลืนกับความสามารถเฉพาะตัวของพนักงานฝีมืออาชีพและจุดมุ่งหมายของการศึกษาเพื่อสังคม ข้อตกลงระหว่างสถานประกอบการและกรมอาชีวศึกษาจะนำมาจัดทำเป็น โครงสร้างวิชาชีพ หลังจากที่ได้รับ การอนุมัติ โดยคณะกรรมการจัดระเบียบวาระ และแนะนำวิธีดำเนินงานการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีแล้ว ผู้ประกอบการจะได้รับการรับรองจากกรมอาชีวศึกษาสำหรับความร่วมมือเบื้องต้นระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ ซึ่งตอบสนองในเรื่องของคุณภาพของการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ซึ่งพวกเขาเป็นผู้จัดทำมาตรฐานในการพัฒนาหลักสูตร รายการวิชาที่สอนในสถานศึกษาและแผนการฝึกอาชีพ

2.8.3 ความจำเป็นเร่งด่วนสำหรับการจัดตั้งหน่วยงานด้านนโยบาย

ขณะนี้การอาชีวศึกษายังไม่มีโครงสร้างอาชีพสำหรับรูปแบบใหม่ทั้งในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสำหรับระบบทวิภาคี นับตั้งแต่ปี 2537 เป็นต้นมา ถึงไต่บ้างที่ควรจะถูกบรรจุในหลักสูตรของกรมอาชีวศึกษาสำหรับความหลากหลายของอาชีพ ถึงแม้ว่าจะนำเอาระบบทวิภาคีมาใช้ แต่ก็ตระหนักดีว่ามันยังไม่เหมาะสมเท่าที่ควรสำหรับการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เนื่องจาก

การจัดทำหลักสูตรนี้ยึดถือตามกรมอาชีวศึกษาระบบปกติ ซึ่งไม่ใช่หลักสูตรสำหรับทวิภาคี รายวิชาและเนื้อหาของรายวิชา ไม่ได้เน้นในเรื่องของความสามารถในอาชีพ

บางหลักสูตรได้จัดทำไว้นานแล้ว และไม่มีการปรับปรุงให้ทันสมัย

บางหลักสูตรไม่ตอบสนองต่อความต้องการของสถานประกอบการ

ดังนั้น จึงต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนเกี่ยวกับการจัดตั้งหน่วยงานด้านนโยบาย

เพื่อความร่วมมือ ระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนเพื่อกำหนด โครงสร้างอาชีพและแปลงเนื้อหา

เหล่านี้ให้เป็นหลักสูตรของสถานศึกษาและแผนฝึก อาชีพของสถานประกอบการ การขาดแคลน

คณะกรรมการจัดระเบียบวาระและแนะนำวิธีดำเนินงานซึ่งเป็นตัวแทนของภาคอุตสาหกรรม (สภาการฝึกอาชีพภาคอุตสาหกรรม) นั้นเป็นปัญหาที่รุนแรง และเป็นอุปสรรคสำคัญต่อการบรรลุถึง

คุณภาพของการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2.8.4 มาตรฐานฝีมือแรงงานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน

กรมพัฒนาฝีมือแรงงานดำเนินการภายใต้กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม

ซึ่งมีประสบการณ์เป็นอย่างดีเกี่ยวกับการออกแบบมาตรฐานฝีมือแรงงาน และการดำเนินการ

ทดสอบฝีมือในระดับต่าง ๆ กัน สำหรับความสามารถในงานเป็นที่น่าเสียดาย ที่ไม่สามารถใช้

มาตรฐานนี้มาใช้วัดคุณภาพในระบบทวิภาคีได้ เพราะในระบบทวิภาคี เน้นในวิชาชีพที่ต้องการทักษะที่หลากหลาย (เช่น ช่างยนต์) กรมพัฒนาฝีมือแรงงานจะเน้นในเรื่องของ “ความสามารถที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เหมาะต่อการว่าจ้าง” หรือ “ทักษะเดียว” สำหรับการเสนอการฝึกอาชีพในหลักสูตรระยะสั้น ทักษะของผู้ฝึกอาชีพจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน (เช่น มาตรฐานฝีมือแรงงานหัวข้อที่ 16 “ช่างพ่นสี” หรือข้อที่ 15 “ช่างซ่อมรถ”) จะแคบกว่าความสามารถที่ต้องการจะผลิตในระบบทวิภาคี มีหลายอาชีพที่ยังไม่มีมาตรฐานของกรมพัฒนาฝีมือแรงงานมารองรับ (ตัวอย่างเช่น สาขาพณิชยการ เช่น พนักงานบัญชี หรือธุรกิจการจัดการค้าปลีก เป็นต้น)

อย่างไรก็ตาม ผู้เชี่ยวชาญจากกรมพัฒนาฝีมือแรงงานของการศึกษาสามารถเข้ามาช่วยในกระบวนการกำหนดมาตรฐานที่เหมาะสมของการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ซึ่งควรจะมีการให้ความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน โดยจะเชิญเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการจัดระเบียบวาระและแนะนำวิธีดำเนินงานใน “สภาการฝึกอาชีพเพื่อภาคอุตสาหกรรม”

2.8.5 หลักสูตรสำหรับการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีที่ต้องการคุณภาพของปัจจัยนำเข้า

หลักสูตรสำหรับการร่วมมือกันในการฝึกอาชีพ มีการจัดวิชาสามัญและวิชาชีพ ตามหลักสูตรภาคบังคับและการฝึกอาชีพที่สถานประกอบการจะรับผิดชอบ มีการจัดสรรเวลาสำหรับการเรียนในสถานศึกษาและฝึกอาชีพเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับความร่วมมือซึ่งจะมีผลต่อการเพิ่มคุณภาพสำหรับการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ตามหลักสูตรที่ระบุถึงปัจจัยนำเข้าที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้านคุณภาพสำหรับการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีนั้น ได้มีการตั้งมาตรฐานเพื่อบุคลากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สิ่งใดคือความต้องการในการจัดตั้งหน่วยงานนี้ขึ้นมา สิ่งใดที่เอื้ออำนวยต่อการฝึกอาชีพ ไม่ว่าจะ เป็นเครื่องจักรและเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ควรจะต้องจัดหาเพื่อวัตถุประสงค์ในการฝึกอาชีพ และนอกเหนือไปจากนี้ จำนวนของครูและครูฝึกซึ่งต้องใช้ในระบบทวิภาคีและคุณสมบัติอย่างไรที่ครูและครูฝึกเหล่านี้จะต้องมีเพื่อถ่ายทอดวิชาความรู้ให้แก่คนหนุ่มสาวที่คาดหวังว่าจะเป็นผู้มีความสามารถในอาชีพ ดังนั้น การอาชีวศึกษาจึงต้องการคุณภาพของสำหรับสถานศึกษาและสถานประกอบการที่เข้าร่วม โครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ซึ่งนั่นก็ไม่ได้หมายความว่าทุกสถานประกอบการจะสามารถตอบสนองมาตรฐานคุณภาพของระบบทวิภาคีในการฝึกอาชีพภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับของสำนักงานการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีได้ และในทำนองเดียวกัน สถานศึกษาทุกแห่งก็ไม่สามารถที่จะตอบสนองคุณภาพในเรื่องดังกล่าวได้ทั้งหมด

2.8.6 คุณภาพของวิทยาลัยในระบบทวิภาคี ของกรมอาชีวศึกษา ขึ้นอยู่กับวิทยาลัย ได้อุทิศตัวและมีวิธีการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเป็นอย่างดี เช่น ให้ความสำคัญกับกลุ่มเป้าหมาย การให้ความร่วมมือและการประสานงาน

สถานศึกษาได้ระบุหน้าที่และบทบาทของผู้ให้บริการในการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีไว้หรือไม่ ครูมีความเข้าใจหรือไม่ว่าการทำงานของตนนั้นเพื่อความพอใจของกลุ่มเป้าหมายเป็นหลัก (นักเรียนและสถานประกอบการ) สถานศึกษาได้มีการจัดการเพื่อคุณภาพที่มีมาตรฐาน

เอกสารนี้เป็นเพียงเอกสารร่างและยังไม่มีผลใช้บังคับ หากมีข้อสงสัย กรุณาติดต่อฝ่ายวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โทร. 0-2562-5000 หรือ 0-2562-5001

แม้ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฐานสูงสำหรับการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หัวหน้าผู้ประสานงานที่ได้รับการแต่งตั้งมีคุณสมบัติเหมาะสมหรือไม่

2.8.6.1 บุคลากรและสิ่งอำนวยความสะดวก

มีความสามารถเพียงพอ ครูเป็นผู้นำงานที่เหมาะสม มีสิ่งอำนวยความสะดวกและมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเพียงพอ มีการจัดกิจกรรมที่พัฒนาบุคลากรหรือไม่

2.8.6.2 การประเมินผลการดำเนินงานและการปรับปรุง

สถานศึกษามีการติดตามการดำเนินงานของการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และมีการปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

2.8.6.3 คุณภาพของสถานประกอบการที่เข้าร่วมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ขึ้นอยู่กับมาตรฐานของการจัดการคุณภาพที่เหมือนกันเป็นอย่างมาก ซึ่งการอาชีวศึกษาได้จัดทำรายละเอียดให้แก่สถานศึกษาแล้ว ความเป็นผู้นำ การวางแผนและการใช้เครื่องมือควบคุมการร่วมมือและการประสานงานเป็นสิ่งที่ต้องการจากการฝึกอาชีพที่มีคุณภาพ ซึ่งขึ้นอยู่กับความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนที่จะมีการจัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับมาตรฐานคุณภาพของสถานประกอบการที่เข้าร่วม โครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2.8.6.4 คุณภาพของนักเรียนทวิภาคี

การอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีต้องการผู้สมัครที่มีผลการเรียนดี เพื่อที่จะแสดงให้เห็นว่าการเข้าศึกษาในระบบทวิภาคีไม่ใช่ทางเลือกที่สองของพวกเขา และควรมีการแนะนำสำหรับ นักเรียนที่มีผลการเรียน “อ่อน” ที่ต้องการเข้าร่วม โครงการนี้ด้วย เป็นสิ่งจำเป็นที่จะต้องให้คนหนุ่มสาวเหล่านี้ เชื่อมั่นในการศึกษาแบบผสม คือศึกษาวิชาการในสถานศึกษา และฝึกอาชีพในสถานประกอบการ ซึ่งเป็นวิธีที่ดีที่สุดสำหรับการอาชีวศึกษา นักเรียนทวิภาคีจะต้องอุทิศตนและมีความจงรักภักดีต่อองค์กร เป็นพนักงานฝึกอาชีพที่ทำงานหนัก ดังนั้น จึงขึ้นอยู่กับการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ได้มีการนำเสนอต่อนักเรียนที่มีศักยภาพมากเพียงใด เช่น ถ้าต้องการส่งเสริมการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเป็นเสมือนสินค้าคุณภาพ และพิสูจน์ให้พวกเขาเห็นว่าการอาชีวศึกษากำลังส่งมอบในสิ่งที่กรมอาชีวศึกษาได้สัญญาไว้แน่นอน เราจะได้นักเรียนที่มีคุณภาพ จึงจำเป็นที่จะต้องมียุทธศาสตร์ที่มีประสิทธิภาพในการแนะแนวการอาชีวศึกษา

1) การวัดคุณภาพของการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีด้วยวิธีการสอบเพื่อ การประเมินผล การสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์ที่สถานศึกษาได้จัดทำขึ้นมานั้น จะทำให้ทราบ ว่านักเรียนที่เรียนและให้การฝึก อาชีพ ไปนั้นมีความสามารถตามที่สถานศึกษาต้องการหรือไม่ การทดสอบนักเรียนเพื่อให้เขาได้พิสูจน์การฝึกทักษะความชำนาญการ โดยการผลิตชิ้นงานตามแบบที่ได้กำหนดไว้ คณะกรรมการสอบร่วมที่มาจากความร่วมมือของแต่ละสถานประกอบการ ซึ่งรู้ดีว่า ความสามารถในงานที่สถานประกอบการต้องการนั้นมีอะไร นักเรียนมีความสามารถสอบผ่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการดำเนินงาน ไม่อยู่ภายใต้ลิขสิทธิ์ของเอกสารราชการ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตามวิธีการประเมินผลตามเกณฑ์ของกรมอาชีวศึกษา ซึ่งการอาชีวศึกษาได้กำหนดไว้ในระเบียบการวัดผลแล้วว่าคุณภาพของคณะกรรมการการสอบร่วม และผู้ดำเนินการสอบจะมีผลต่อคุณภาพของผลการสอบ การสอบนั้นเป็นการวัดระดับความรู้และทักษะ และผลการเรียนของนักเรียนดังกล่าวตามลำดับ แต่ไม่ได้วัดว่ากลุ่มเป้าหมายของการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีนั้นมีความพอใจอย่างแท้จริงหรือไม่กับผลที่ได้รับจากการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี การค้นหาคำตอบในเรื่องนี้จะได้จาก การสอบถามสถานประกอบการหลังจากการสอบผ่านไปได้สักระยะหนึ่ง เพื่อต้องการจะทราบว่า การปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาได้บรรลุตามความคาดหวังของเขาหรือไม่ จะมีการประเมินผลการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีโดยทำการสำรวจ ส่งพนักงานสัมภาษณ์ (พนักงานแจกแบบสอบถาม) ไปพบผู้จัดการเพื่อขอให้ผู้จัดการเหล่านั้นได้กรอกแบบสอบถามเราต้องดำเนินการในรูปแบบเดียวกัน หากว่ากรมอาชีวศึกษาต้องการทราบว่าผู้สำเร็จการศึกษามีความพึงพอใจในคุณภาพของการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีหรือไม่ ซึ่งจะขึ้นอยู่กับประเมินเงื่อนไขเกี่ยวกับโอกาสของนักเรียนในตลาดแรงงาน และความก้าวหน้าในอาชีพที่นักเรียนจะได้รับจากมาตรฐานการศึกษาและการฝึกอาชีพในระบบทวิภาคี

2) การรับรองคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาในระบบทวิภาคี

เมื่อพิจารณาถึงผลที่ได้โดยนำมาจัดทำในรูปแบบของประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของการอาชีวศึกษา โดยกรมอาชีวศึกษาเป็นผู้มอบให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษานั้นจะเป็นสิ่งรับรองในเรื่องคุณภาพได้ดี ควรจะมีการเสริมด้วยเอกสารรับรองซึ่งแสดงให้เห็นว่านักเรียนได้ผ่านการเรียนและการฝึกอาชีพในระบบทวิภาคี (“ประกาศนียบัตรความสามารถระบบทวิภาคี”) เพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะของทวิภาคี ควรทำการลงนามร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ของกรมอาชีวศึกษา (ผู้อำนวยการของสถานศึกษา) และตัวแทนของภาคเอกชน

ทุกสถานศึกษาที่จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เป็นโรงเรียนของรัฐบาลที่จะต้องตอบสนองต่อมาตรฐานและเป็นเงื่อนไขที่ได้มีการควบคุมโดยกรมอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษามีแผนที่จะส่งเสริมและจูงใจสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงคุณภาพของสถานศึกษา ในอนาคตจะมีการมอบรางวัลให้แก่สถานศึกษาในระบบทวิภาคีที่ “ดีเด่น”

สถานประกอบการ ได้มีการกำหนดเงื่อนไขในกฎข้อบังคับเกี่ยวกับการฝึกอาชีพ โดยได้รับสิทธิในเรื่องของภาษีตามพระราชบัญญัติส่งเสริมการฝึกอาชีพ นอกเหนือไปจากการได้รับการอนุโลมจากกฎหมายแรงงานเบื้องต้น ในกรณีนี้มีจำนวนไม่มากนัก สำหรับสถานประกอบการทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจนถึงปัจจุบันนี้มิได้มีการเลือกเฟ้นสถานประกอบการที่เหมาะสมหลังจากการร่วมโครงการครั้งแรกและก็ได้มิได้มีมาตรการที่จะควบคุมคุณภาพ ถึงแม้ว่าระบบทวิภาคีในปีแรกที่เริ่มดำเนินการได้เปิดให้สถานประกอบการทั่วไปเข้าร่วมโครงการไม่ว่าจะเป็นสถานประกอบการขนาดใหญ่หรือขนาดเล็ก การพิจารณาคุณภาพของการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ควรตระหนักถึงคุณภาพซึ่งต้องมีมูลค่าและราคา ถ้าต้องการคุณภาพที่แน่นอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์และสงวนสิทธิ์ในเนื้อหาและข้อมูลทั้งหมดโดยไม่ยินยอมให้ผู้อื่นนำหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จะต้องลงทุนตามสัดส่วนของทรัพยากรที่มีในระบบทวิภาคี การวิเคราะห์ต้นทุน, กำไร จะสามารถปรับปรุงผลตอบแทนในการลงทุนที่ให้มูลค่าของผลตอบแทนสุทธิเป็นไปในทางบวก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามสภาพการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี สาขา
วิชาการโรงแรม เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน 3 ด้าน โดยมี จำนวนคำถามทั้งสิ้น 45 ข้อ
แยกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	15 ข้อ
ด้านวัสดุอุปกรณ์	10 ข้อ
ด้านการจัดการเรียนการสอน	20 ข้อ

แบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยความคิดเห็นแบ่งเป็น

- 5 หมายถึง เหมาะสมมากที่สุด หรือพร้อมมากที่สุด หรือเพียงพอมากที่สุด
- 4 หมายถึง เหมาะสมมาก หรือพร้อมมาก หรือเพียงพอมาก
- 3 หมายถึง เหมาะสมปานกลาง พร้อมปานกลาง, เพียงพอปานกลาง
- 2 หมายถึง เหมาะสมน้อย หรือพร้อมน้อย หรือเพียงพอน้อย
- 1 หมายถึง เหมาะสมน้อยที่สุด หรือพร้อมน้อยที่สุด หรือเพียงพอที่น้อยที่สุด

3.2.2 การตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นปรึกษาและขอความคิดเห็นจากอาจารย์ผู้ควบคุม
วิทยานิพนธ์ พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ

2. นำแบบสอบถามที่ได้รับคำแนะนำ แก้ไข จากอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์
แล้วให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไข ทั้งด้านเนื้อหาและภาษาที่ใช้
เพื่อให้แบบสอบถามครบถ้วนและถูกต้อง ผู้ทรงคุณวุฒิประกอบด้วย

1. นายวิจิตร สิทธิกิจ ผู้อำนวยการสถาบันโรงเรียนการ โรงแรม
โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน
2. นางสาวเพียว โอวาท ผู้จัดการบริหารงานบุคคล โรงแรม
แอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน
3. นายยุทธนา เริงโครย ผู้จัดการบริหารงานบุคคล โรงแรมรอยัล คลิฟ
บีช รีสอร์ท พัทยา เมืองพัทยา
4. นายสุกิจ แก้วผลึก ฝ่ายปกครองนักศึกษาทวิภาคีโรงแรมรอยัล
คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา เมืองพัทยา
5. นายธวัช อافر ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี
6. นายสงวน บุญพิยทัศน์ รองอธิบดีกรมอาชีวศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- | | |
|-----------------------------|--|
| 7. นางสาวประณีต วิจิตรสรสาร | ศึกษานิเทศก์ ศูนย์วิจัยและพัฒนา
อาชีวศึกษา 4 กรมอาชีวศึกษา |
| 8. ดร. วีระพันธ์ โชติวนิช | หัวหน้าฝ่ายฝึกอบรม สถาบันพัฒนา
ครูอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา |
| 9. นางเพ็ญศรี นิมิตรบรรณสาร | หัวหน้าแผนกวิชาการ โรงแรมงาน
หลักสูตรทวิภาคี วิทยาลัยอาชีวศึกษา
ชลบุรี |

3. นำแบบสอบถาม หรือเครื่องมือไปทดลองใช้ (Try out) กับนักเรียนที่เรียน สาขาการโรงแรม วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี จำนวน 30 คน ที่ไม่ใช่กลุ่มประชากรที่ทำการวิจัย แล้วนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาความเชื่อมั่นด้วยวิธีหาสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha coefficient) ของ Cronbach กำหนดค่าความเชื่อมั่นที่ระดับ 0.80 ขึ้นไป ผลปรากฏว่า ค่าความเชื่อมั่นด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ความเชื่อมั่น 0.85 ด้านวัสดุอุปกรณ์ ความเชื่อมั่น 0.91 ด้านที่ 3 การจัดการเรียนการสอน ความเชื่อมั่น อยู่ที่ระดับ 0.87 ภาพรวม ทั้ง 3 ฉบับ อยู่ที่ระดับ 0.99

4. นำแบบสอบถามที่วิเคราะห์ความเชื่อมั่นแล้ว ไปเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

3.3. วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ เก็บจากนักเรียนที่กำลังเรียนอยู่ในชั้น ปวช. ปีที่ 2 ปีการศึกษา 2539 จากโรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา เมืองพัทยา และ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี หลักสูตรทวิภาคี 2538 สาขาวิชาการโรงแรม ผู้วิจัยได้ดำเนินการดังนี้

1. ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อขออนุญาตกรมอาชีวศึกษา และ โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา เมืองพัทยา และ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2. นำหนังสือจากกรมอาชีวศึกษาแจ้งให้วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี จังหวัดชลบุรี ให้ความอนุเคราะห์ในการเก็บข้อมูลนักศึกษาทวิภาคี 2538 สาขาวิชาการโรงแรม ที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรีให้ความร่วมมือกับ โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา เมืองพัทยา และ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรมของกรมอาชีวศึกษา จังหวัดชลบุรี เพื่อจำแนกการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี หลักสูตร พ.ศ. 2538 สาขาวิชาการโรงแรมในจังหวัดชลบุรี จากข้อตกลงระหว่างกรมอาชีวศึกษากับโรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา และ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ด้วยหลักการ 4 ข้อ ที่ได้ตกลงไว้เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2538 โดยมุ่งศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องจำนวน 3 ด้าน คือ ด้านการจัดอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านวัสดุอุปกรณ์ และด้านการจัดหลักสูตรการเรียนการสอน โดยจำแนกตามแต่ละโรงแรม และเสนอผลโดยรวม การวิเคราะห์ออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามโดยการแจกแจงความถี่ และค่าร้อยละของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ความคิดเห็นของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคี 2538 ของกรมอาชีวศึกษาจากโรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา และ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน โดยใช้ค่าเฉลี่ย (μ) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (σ) และแปลความหมายระดับความคิดเห็น

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 แสดงค่าร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามของนักเรียนจากโรงแรมรอยัล
คัลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา และ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน
โดยการจำแนกเป็นรายโรงแรมและในภาพรวม

สภาพทั่วไปของ ผู้ตอบแบบสอบถาม	โรงแรมแอมฯ N = 149		โรงแรมรอยัลฯ N = 40		รวม N = 189	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ						
ชาย	52	34.90	25	62.50	77	40.74
หญิง	97	65.10	15	37.50	112	59.26
2. ระดับการศึกษา						
ม. 3 หรือเทียบเท่า	143	95.97	38	95.00	181	95.77
ม. 6	6	4.03	2	5.00	8	4.23
3. ท่านได้รับการคัดเลือกมาจาก						
วิทยาลัยอาชีวศึกษา	120	80.54	15	37.50	135	71.43
โรงเรียนมัธยมศึกษา	29	19.46	25	62.50	54	28.57
4. ท่านเคยทำงานโรงแรมมาก่อน หรือไม่						
เคย	3	2.01	2	5.00	5	2.65
ไม่เคย	146	97.99	38	95.00	184	97.35
5. ท่านเคยทำงานเพื่อหารายได้ ระหว่างเรียนหรือไม่						
เคย	105	70.47	14	35.00	119	62.96
ไม่เคย	44	29.53	26	65.00	70	37.04
6. เคยรับทุนการศึกษา						
เคย	17	11.41	3	7.50	20	10.58
ไม่เคย	132	88.59	37	92.50	169	89.42

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของนักเรียนหลักสูตร
ทวิภาคี จากโรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา ด้านอาคารสถานที่
และสิ่งอำนวยความสะดวก

ลำดับ ที่	รายการ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับ		
		ความเหมาะสม	ความพร้อม	ความเพียงพอ
		N = 40		
		μ	σ	ระดับ
1	ห้องปฏิบัติการงานมีความพร้อมที่เข้าฝึ กงาน	3.93	0.88	มาก
2	ขนาดห้องเรียนพอเหมาะกับจำนวนนักเรียน	3.68	0.73	มาก
3	การจัดบรรยากาศห้องเรียนเหมาะสมกับ การเรียนการสอน สาขาวิชาการ โรงแรม	3.68	0.83	มาก
4	ความเหมาะสมของห้องอาหารที่ทาง โรงแรมจัดให้	3.65	0.85	มาก
5	ความเหมาะสมของคุณภาพและปริมาณอาหาร ที่ทางโรงแรมจัด	3.60	0.70	มาก
6	บรรยากาศบริเวณห้องพักมีบรรยากาศที่ดีและ ปลอดภัย	3.60	0.92	มาก
7	การบริการรับ-ส่งนักเรียนมีเพียงพอและ เหมาะสม	3.58	0.81	มาก
8	ห้องเรียนมีความสะอาด แสงสว่างเพียงพอและ อากาศถ่ายเทได้ดี	3.58	0.84	มาก
9	สถานที่พักผ่อนเมื่อว่างจากการเรียนมีเพียงพอ	3.58	0.93	มาก
10	ความปลอดภัยของที่พักรที่ทาง โรงแรมจัดให้	3.55	0.92	มาก
11	ขนาดห้องพักรพอเหมาะกับจำนวนนักเรียน	3.53	0.81	มาก
12	ทางโรงแรมจัดสถานที่ออกกำลังกายให้กับนัก เรียนอย่างเหมาะสม	3.53	0.98	มาก
13	ห้องน้ำมีเพียงพอและสะอาดถูกสุขลักษณะ	3.20	0.71	ปานกลาง
14	ความสะอาด สงบ ภายในห้องพัก	2.88	0.94	ปานกลาง
15	สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักมีอย่าง เหมาะสมเพียงพอ	2.68	0.80	ปานกลาง
	รวม	3.48	0.84	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือใช้เพื่อการพาณิชย์

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.3 แสดงความคิดเห็นด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคี จากโรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา โดยภาพรวมทั้ง 15 ข้อ ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.48 เมื่อแยกวิเคราะห์ตามรายข้อ พบว่า ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกนั้น นักเรียนมีความคิดเห็นว่ามีเหมาะสม มีความพร้อม และความเพียงพอ ในระดับมาก 12 รายการคือ ห้องปฏิบัติการงานมีความพร้อมที่เข้าฝึกงาน ขนาดห้องเรียนพอเหมาะกับจำนวนนักเรียน การจัดบรรยากาศห้องเรียนเหมาะสมกับการเรียนการสอน สาขาวิชาการโรงแรม ความเหมาะสมของห้องอาหารที่ทางโรงแรมจัดให้ ความเหมาะสมของคุณภาพและปริมาณอาหารที่ทางโรงแรมจัด บรรยากาศบริเวณห้องพักมีบรรยากาศที่ดีและปลอดภัย การบริการรถรับ-ส่งนักเรียนมีเพียงพอและเหมาะสม ห้องเรียนมีความสะอาด แสงสว่างเพียงพอและอากาศถ่ายเทได้ดี สถานที่พักผ่อนเมื่อว่างจากการเรียนมีเพียงพอ ความปลอดภัยของที่พักรที่ทางโรงแรมจัดให้ ขนาดห้องพักรพอเหมาะกับจำนวนนักเรียน ทางโรงแรมจัดสถานที่ออกกำลังกายให้กับนักเรียนอย่างเหมาะสม และนักเรียนได้ระบุว่าอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกมีความเหมาะสม ความพร้อม และเพียงพอ อยู่ในระดับปานกลาง 3 รายการ คือ ห้องนํ้ามีเพียงพอและสะอาดถูกสุขลักษณะ ความสะอาด สงบ ภายในห้องพัก และสิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักมีอย่างเหมาะสมเพียงพอ

ตารางที่ 4.4 แสดงค่าเฉลี่ยและ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคี จากโรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา ด้านวัสดุอุปกรณ์

ลำดับ ที่	รายการ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความเหมาะสม ความพร้อม ความเพียงพอ N = 40		
		μ	σ	ระดับ
1	ความพร้อมของอุปกรณ์การสอน งานบริการ อาหาร และงานปรุงอาหาร	3.85	0.88	มาก
2	ความพร้อมของอุปกรณ์การสอน งานแม่บ้านโรงแรม	3.75	0.77	มาก
3	ความทันสมัยของอุปกรณ์การสอน ปฏิบัติ	3.58	0.75	มาก
4	ความพร้อมของอุปกรณ์การสอนงาน ส่วนหน้า	3.55	0.89	มาก
5	ปริมาณของสื่อการสอน ประเภท วีดีโอ สไลด์ แผ่นใส ที่ใช้สอน	3.53	1.08	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 (ต่อ)

ลำดับ ที่	รายการ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับ		
		ความเหมาะสม	ความพร้อม	ความเพียงพอ
N = 40				
		μ	σ	ระดับ
6	ความเพียงพอของอุปกรณ์การสอน 1 ภูมิภาค	3.43	0.71	ปานกลาง
7	ตำราเรียนหรือคู่มือการเรียนวิชา การโรงแรมเหมาะสมและดีเพียงพอ	3.38	0.81	ปานกลาง
8	จำนวนหนังสือในห้องสมุดเพียงพอ	3.10	1.26	ปานกลาง
9	จำนวนหนังสือคู่มือการเรียนการสอนที่นำมา ใช้ในการเรียนการสอนวิชาชีพการโรงแรม	3.08	0.99	ปานกลาง
10	ความทันสมัยของหนังสือในห้องสมุด	2.95	1.28	ปานกลาง
	รวม	3.42	0.94	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.4 แสดงความคิดเห็นด้านวัสดุอุปกรณ์ ของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคี จากโรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา โดยภาพรวมทั้ง 10 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.42 เมื่อแยกวิเคราะห์ตามรายข้อพบว่า ด้านอุปกรณ์การสอน นักเรียนมีความเห็นว่ามีความเหมาะสม ความพร้อม และความเพียงพอในระดับมาก 5 รายการ คือ ความพร้อมในอุปกรณ์การสอน บริการอาหารและงานปรุงอาหารมากที่สุด รองลงมาคือ งานแม่บ้านโรงแรม ความทันสมัยของอุปกรณ์การสอน ปฏิบัติ อุปกรณ์การสอนงานส่วนหน้า และสื่อการสอน ประเภท วีดีโอ สไลด์ แผ่นใสที่ใช้สอน ส่วนด้านที่ควรปรับปรุงคือ ความทันสมัยในห้องสมุด, จำนวนหนังสือที่เพียงพอ และคู่มือการเรียนการสอนที่นำมาใช้ในการเรียนการสอนวิชาชีพการโรงแรม

ตารางที่ 4.5 แสดงค่าเฉลี่ยและ ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของนักเรียนหลักสูตร
ทวิภาคีจากโรงแรมรอยัล คัลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา ด้านการจัดการเรียนการสอน

ลำดับ ที่	รายการ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับ		
		ความเหมาะสม	ความพร้อม	ความเพียงพอ
N = 40				
		μ	σ	ระดับ
1	ระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ 3 ปี เหมาะสมกับท่านเพียงใด	4.08	0.73	มาก
2	การปฏิบัติจริงในชั่วโมงปฏิบัติงาน	4.05	0.74	มาก
3	ได้รับการฝึกให้สามารถประกอบอาชีพสาขาวิชาการ โรงแรม ได้ทุกแผนก	4.05	0.92	มาก
4	สามารถปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ อย่างครบถ้วน	3.95	0.77	มาก
5	ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกสามารถนำไปประยุกต์กับอาชีพส่วนตัวได้	3.95	0.86	มาก
6	การเรียนในรายวิชาพื้นฐาน สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้	3.90	0.70	มาก
7	ความมั่นใจที่จะนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพ	3.83	0.75	มาก
8	ความสนใจของครูฝึกต่อการปฏิบัติงานของนักเรียน	3.75	0.77	มาก
9	มีความพอใจครู-อาจารย์ที่สอนของ โรงแรมเพียงใด	3.75	0.89	มาก
10	ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนในรายวิชาชีพ	3.68	0.73	มาก
11	ความเหมาะสมของการจัดผู้สอนในรายวิชาชีพ	3.63	0.74	มาก
12	นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียน การสอนทุกครั้ง	3.63	0.77	มาก
13	ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนในรายวิชาพื้นฐาน	3.55	0.71	มาก
14	การเลือกฝึกงานใน 4 ประเภทงาน เป็นตามที่นักเรียนสมัคร	3.55	0.92	มาก
15	ความพอใจของจำนวนคาบเรียนในรายวิชาชีพ	3.53	0.73	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้ค้นหาโดยใช้ประโยชน์ด้านการทำ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

ลำดับ ที่	รายการ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความเหมาะสม ความพร้อม ความเพียงพอ		
		μ	σ	ระดับ
16	แผนการเรียน มีความสอดคล้องกับการจัดวัสดุ อุปกรณ์	3.53	0.78	มาก
17	การจัดกิจกรรมระหว่างการเรียนการสอนตรง กับความสนใจนักเรียน	3.50	0.99	มาก
18	แผนการเรียนสามารถตอบสนองความต้องการ ของนักเรียนได้อย่างเต็มที่	3.45	0.89	ปานกลาง
19	การวัดผลในรายวิชาชีพ มีความเหมาะสม	3.43	0.87	ปานกลาง
20	ความพอใจของจำนวนรายวิชาในแผน การเรียน	3.35	0.76	ปานกลาง
	รวม	3.73	0.80	มาก

จากตารางที่ 4.5 แสดงความคิดเห็นด้านการจัดการเรียนการสอน ของนักเรียน
หลักสูตรทวิภาคี จากโรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา โดยภาพรวมทั้ง 20 ข้อ อยู่ในระดับ
มาก โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.73 เมื่อแยกวิเคราะห์ตามรายข้อ พบว่า นักเรียนมีความคิดเห็นว่า
โรงแรมจัดการเรียนการสอน ได้ถูกต้องเหมาะสมในระดับมาก 17 รายการ เรียงตามลำดับคือ ระยะ
เวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ 3 ปี มากที่สุด รองลงมาคือ การปฏิบัติจริงในชั่วโมงปฏิบัติงาน และ
การได้รับการฝึกให้สามารถประกอบอาชีพในสาขาวิชาการโรงแรมได้ทุกแผนก สามารถปฏิบัติ
งานตามหลักสูตรที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกสามารถนำไปประยุกต์กับ
อาชีพส่วนตัวได้ การเรียนในรายวิชาพื้นฐาน สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้ ความมั่นใจที่
จะนำความรู้ที่ได้รับ ไปประกอบอาชีพ ความสนใจของครูฝึกต่อการปฏิบัติงานของนักเรียน
มีความพอใจครู-อาจารย์ที่สอนของ โรงแรมเพียงใด ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนในรายวิชาชีพ
ความเหมาะสมของการจัดผู้สอนในรายวิชาชีพ นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียน การ
สอนทุกครั้ง ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนในรายวิชาพื้นฐาน การเลือกฝึกงานใน 4 ประเภท
งาน เป็นตามที่นักเรียนสมัคร ความพอใจของจำนวนคาบเรียนในรายวิชาชีพ แผนการเรียน มี
ความสอดคล้องกับการจัดวัสดุอุปกรณ์ การจัดกิจกรรมระหว่างการเรียนการสอนตรงกับ ความ
สนใจนักเรียน แผนการเรียนสามารถตอบสนองความต้องการของนักเรียนได้อย่างเต็มที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวัดผลในรายวิชาชีพ มีความเหมาะสม และความพอใจของจำนวนรายวิชาในแผนการเรียน

ตารางที่ 4.6 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน ความคิดเห็นของนักเรียนหลักสูตร
ทวิภาคีจากโรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา โดยรวม 3 ด้าน

รายการ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความเหมาะสม ความพร้อม ความเพียงพอ N = 40			
	μ	σ	ระดับ	ลำดับที่
1. ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	3.48	0.48	ปานกลาง	2
2. ด้านวัสดุอุปกรณ์	3.42	0.94	ปานกลาง	3
3. ด้านการจัดการเรียนการสอน	3.72	0.80	มาก	1
ค่าเฉลี่ยรวม	3.54	0.86	มาก	

จากตารางที่ 4.6 แสดงความคิดเห็นโดยรวมทั้ง 3 ด้าน ของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคี จากโรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.54 ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐานเท่ากับ 0.86 เมื่อนำมาจัดอันดับความเหมาะสมและความพร้อมในแต่ละด้านพบว่า ด้านการจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมและความพร้อมมากที่สุด รองลงมาคือ ด้านอาคาร สถานที่ และด้านวัสดุอุปกรณ์ ถัดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.72, 3.48 และ 3.42 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.7 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน ความคิดเห็นของนักเรียนหลักสูตร
ทวิภาคีจากโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ด้านอาคารสถานที่และ
สิ่งอำนวยความสะดวก

ลำดับ ที่	รายการ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความเหมาะสม ความพร้อม ความเพียงพอ N = 149		
		μ	σ	ระดับ
1	ห้องปฏิบัติการงานมีความพร้อมที่เข้าฝึ กงาน	3.69	0.94	มาก
2	ความปลอดภัยของที่พั กที่ทาง โรงแรมจัดให้	3.53	0.88	มาก
3	ขนาดห้องพั กพอเหมาะ กับจำนวนนักเรียน	3.34	0.94	ปานกลาง
4	บรรยากาศบริเวณหอพั กมีบรรยากาศที่ดีและ ปลอดภัย	3.29	0.89	ปานกลาง

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

ลำดับ ที่	รายการ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความเหมาะสม ความพร้อม ความเพียงพอ N = 149		
		μ	σ	ระดับ
5	ความเหมาะสมของห้องอาหารที่ทางโรงแรมจัดให้	3.23	0.92	ปานกลาง
6	ห้องน้ำมีเพียงพอและสะอาดถูกสุขลักษณะ	3.21	0.78	ปานกลาง
7	ขนาดห้องเรียนพอเหมาะกับจำนวนนักเรียน	3.16	0.91	ปานกลาง
8	ความสะอาด สงบ ภายในห้องพัก	3.16	0.95	ปานกลาง
9	สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักมีอย่างเหมาะสม เพียงพอ	3.05	0.84	ปานกลาง
10	ห้องเรียนมีความสะอาด แสงสว่างเพียงพอและอากาศถ่ายเทได้ดี	2.95	0.82	ปานกลาง
11	ความเหมาะสมของคุณภาพและปริมาณอาหารที่ทางโรงแรมจัด	2.87	0.94	ปานกลาง
12	การจัดบรรยากาศห้องเรียนเหมาะสมกับการเรียนการสอน สาขาวิชาการ โรงแรม	2.83	0.85	ปานกลาง
13	การบริการรถรับ-ส่งนักเรียนมีเพียงพอ และเหมาะสม	2.76	0.95	ปานกลาง
14	สถานที่พักก่อนเมื่อว่างจากการเรียนมีเพียงพอ	2.64	1.07	ปานกลาง
15	ทางโรงแรมจัดสถานที่ออกกำลังให้กับนักเรียนอย่างเหมาะสม	2.38	0.98	น้อย
	รวม	3.07	0.91	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.7 แสดงความคิดเห็นของอาคารสถานที่ ของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคี จากโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน โดยภาพรวมทั้ง 15 ข้อ ในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.07 เมื่อแยกวิเคราะห์ตามรายชื่อ พบว่า ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกนั้น นักเรียนมีความคิดเห็นว่ามีเหมาะสม ความพร้อมและความเพียงพอ ในระดับมาก 2 รายการ คือ ห้องปฏิบัติการงานมีความพร้อมที่เข้าสี่งงาน และความปลอดภัยของที่พักที่ทางโรงแรมจัดให้ และนักเรียนได้ระบุว่าอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกมีเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความเหมาะสม ความพร้อม และความเพียงพอ อยู่ในระดับปานกลาง 12 รายการ คือ ขนาดห้องพักพอเหมาะกับจำนวนนักเรียน บรรยากาศบริเวณหอพักมีบรรยากาศที่ดีและปลอดภัย ความเหมาะสมของห้องอาหารที่ทางโรงแรมจัดให้ ห้องน้ำมีเพียงพอและสะอาดถูกสุขลักษณะ ขนาดห้องเรียนพอเหมาะกับจำนวนนักเรียน ความสะอาด สงบ ภายในห้องพัก สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักมีอย่างเหมาะสม เพียงพอ ห้องเรียนมีความสะอาด แสงสว่างเพียงพอและอากาศถ่ายเทได้ดี ความเหมาะสมของคุณภาพและปริมาณอาหารที่ทางโรงแรมจัด การจัดบรรยากาศห้องเรียนเหมาะสมกับการเรียนการสอน สาขาวิชาการ โรงแรม การบริการรถรับส่งนักเรียนมีเพียงพอ และเหมาะสม สถานที่พักผ่อนเมื่อว่างจากการเรียนมีเพียงพอ และทางโรงแรมจัดสถานที่ออกกำลังกายให้กับนักเรียนอย่างเหมาะสม และระดับน้อย 1 รายการ คือ ทางโรงแรมจัดสถานที่ออกกำลังกายให้กับนักเรียนอย่างเหมาะสม

ตารางที่ 4.8 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของนักเรียนหลักสูตร
ทวิภาคีจากโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ด้านวัสดุอุปกรณ์

ลำดับ ที่	รายการ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับ		
		ความเหมาะสม	ความพร้อม	ความเพียงพอ
		N = 149		
		μ	σ	ระดับ
1	ความพร้อมของอุปกรณ์การสอน งานแม่บ้าน โรงแรม	3.60	1.04	มาก
2	ความพร้อมของอุปกรณ์การสอน งานบริการ อาหาร และงานปรุงอาหาร	3.51	0.96	มาก
3	ความทันสมัยของอุปกรณ์การสอนปฏิบัติ	3.40	0.90	ปานกลาง
4	ปริมาณของสื่อการสอน ประเภท วีดีโอ สไลด์ แผ่นใส ที่ใช้สอน	3.40	0.96	ปานกลาง
5	ความพร้อมของอุปกรณ์ของอุปกรณ์การสอน งานส่วนหน้า	3.34	0.99	ปานกลาง
6	ความเพียงพอของอุปกรณ์การสอนปฏิบัติ	3.27	0.97	ปานกลาง
7	ตำราเรียนหรือคู่มือการเรียนวิชาการ โรงแรม เหมาะสมและดีเพียงพอ	2.90	0.96	ปานกลาง
8	จำนวนหนังสือคู่มือการเรียนการสอนที่นำมา ใช้ในการเรียนการสอนวิชาการ โรงแรม	2.60	1.01	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 (ต่อ)

ลำดับ ที่	รายการ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความเหมาะสม ความพร้อม ความเพียงพอ		
		μ	σ	ระดับ
9	ความทันสมัยของหนังสือในห้องสมุด	2.51	1.12	ปานกลาง
10	จำนวนหนังสือในห้องสมุดมีเพียงพอ	2.26	0.99	น้อย
	รวม	3.03	0.99	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.8 แสดงความคิดเห็นด้านวัสดุอุปกรณ์ ของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคี จากโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน โดยภาพรวมทั้ง 10 ข้อ อยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.03 เมื่อแยกวิเคราะห์ตามรายข้อพบว่า โรงแรมมีความเหมาะสมแสดงความพร้อม ในระดับมากด้านวัสดุอุปกรณ์การสอนงานแม่บ้าน โรงแรม มากที่สุด รองลงมาคือ ความพร้อมของอุปกรณ์การสอนงานบริการอาหาร และการปรุงอาหาร ระดับปานกลาง มี 7 รายการคือ ความทันสมัยของอุปกรณ์การสอนปฏิบัติ ปริมาณของสื่อการสอนประเภทวีดีโอ สไลด์ แผ่นใสที่ใช้สอน ความพร้อมของอุปกรณ์ของอุปกรณ์การสอนงานส่วนหน้า ความเพียงพอของอุปกรณ์การสอนปฏิบัติ ค่ายาเรียนหรือคู่มือการเรียนวิชาการ โรงแรมเหมาะสมและดีเพียงพอ จำนวนหนังสือคู่มือการเรียนการสอนที่นำมาใช้ในการเรียนการสอนวิชาชีพการโรงแรม และความทันสมัยของหนังสือในห้องสมุด และระดับน้อย 1 รายการ คือ จำนวนหนังสือในห้องสมุดมีเพียงพอ

ตารางที่ 4.9 แสดงค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคี จากโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ด้านการจัดการเรียนการสอน

ลำดับ ที่	รายการ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความเหมาะสม ความพร้อม ความเพียงพอ		
		μ	σ	ระดับ
1	การปฏิบัติงานจริงในชั่วโมงปฏิบัติงาน	3.93	1.09	มาก
2	สามารถปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่กำหนดไว้ อย่างครบถ้วน	3.68	1.08	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

ลำดับ ที่	รายการ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความเหมาะสม ความพร้อม ความเพียงพอ		
		μ	σ	ระดับ
3	ระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ 3 ปี เหมาะสมเพียงใด	3.58	1.12	มาก
4	การเรียนในรายวิชาพื้นฐาน สามารถนำไปใช้ ประกอบอาชีพได้	3.46	0.90	ปานกลาง
5	ความรู้ที่ได้รับจากการฝึก สามารถนำไป ประยุกต์กับอาชีพส่วนตัวได้	3.41	0.86	ปานกลาง
6	ความสนใจของครูฝึกต่อการปฏิบัติงานของ นักเรียน	3.40	0.94	ปานกลาง
7	ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนในรายวิชาชีพ	3.34	0.94	ปานกลาง
8	ความมั่นใจที่จะนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบ อาชีพ	3.34	0.98	ปานกลาง
9	แผนการเรียน มีความสอดคล้องกับการจัด วัสดุอุปกรณ์	3.23	0.74	ปานกลาง
10	การวัดผลในรายวิชาชีพ มีความเหมาะสม	3.23	0.87	ปานกลาง
11	ความเหมาะสมของการจัดผู้สอนใน รายวิชาชีพ	3.21	0.87	ปานกลาง
12	นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียน การสอนทุกครั้ง	3.21	1.07	ปานกลาง
13	ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนในรายวิชาพื้นฐาน	3.18	0.96	ปานกลาง
14	มีความพอใจครูอาจารย์ที่สอนของโรงเรียน	3.15	0.93	ปานกลาง
15	ได้รับการฝึกให้สามารถประกอบอาชีพสาขา วิชาการ โรงเรียนได้ทุกแผนก	3.10	1.09	ปานกลาง
16	ความพอใจของจำนวนคาบเรียนในรายวิชาชีพ	3.09	0.95	ปานกลาง
17	การจัดกิจกรรมระหว่างการเรียนการสอนตรง กับความสนใจนักเรียน	3.05	0.83	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

ลำดับ ที่	รายการ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับ		
		ความเหมาะสม	ความพร้อม	ความเพียงพอ
N = 149				
		μ	σ	ระดับ
18	ความพอใจของจำนวนรายวิชาในแผน การเรียน	2.93	0.83	ปานกลาง
19	การเลือกฝึกงานใน 4 ประเภทงาน เป็นตามที่ นักเรียนสมัคร	2.84	1.22	ปานกลาง
20	แผนการเรียนสามารถตอบสนองความต้องการ ของนักเรียน ได้อย่างเต็มที่	2.83	0.87	ปานกลาง
	รวม	3.26	0.96	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.9 แสดงความคิดเห็นด้านการจัดการเรียนการสอน ของนักเรียน
หลักสูตรทวิภาคี จากโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน โดยภาพรวมทั้ง 20 ข้อ อยู่ใน
ระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.26 เมื่อแยกวิเคราะห์ตามรายข้อ พบตามความคิดเห็นของ
นักเรียนว่าอยู่ในระดับมาก 3 รายการ คือ การปฏิบัติงานจริงในช่วงโม่งปฏิบัติงาน การจัดการ
เรียนการสอนสามารถปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน และระยะเวลาการ
ศึกษาที่กำหนดไว้ 3 ปี อยู่ในระดับปานกลาง 17 รายการ คือ การเรียนในรายวิชาพื้นฐาน
สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้ ความรู้ที่ได้รับจากการฝึก สามารถนำไปประยุกต์กับอาชีพ
ส่วนตัวได้ ความสนใจของครูฝึกต่อการปฏิบัติงานของนักเรียน ความรู้ที่ได้รับจากการเรียน
ในรายวิชาชีพ ความมั่นใจที่จะนำความรู้ที่ได้รับ ไปประกอบอาชีพ แผนการเรียน มีความ
สอดคล้องกับการจัดวัสดุอุปกรณ์ การวัดผลในรายวิชาชีพ มีความเหมาะสม ความเหมาะสม
ของการจัดผู้สอนในรายวิชาชีพ นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนทุกครั้ง
ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนในรายวิชาพื้นฐาน ได้รับการฝึกให้สามารถประกอบอาชีพสาขาวิชา
การโรงแรมได้ทุกแผนก ความพอใจของจำนวนคาบเรียนในรายวิชาชีพ การจัดกิจกรรม
ระหว่างการเรียนการสอนตรงกับความสนใจนักเรียน ความพอใจของจำนวนรายวิชาในแผน
การเรียน การเลือกฝึกงานใน 4 ประเภทงาน เป็นตามที่นักเรียนสมัคร และแผนการเรียน
สามารถตอบสนองความต้องการของนักเรียน ได้อย่างเต็มที่

ตารางที่ 4.10 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นของนักเรียนหลักสูตร
ทวิภาคีจากโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน โดยรวม 3 ด้าน

รายการ		ความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความเหมาะสม ความพร้อม ความเพียงพอ			
		N = 149			
		μ	σ	ระดับ	ลำดับที่
1	ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	3.07	0.91	ปานกลาง	2
2	ด้านวัสดุอุปกรณ์	3.03	0.99	ปานกลาง	3
3	ด้านการจัดการเรียนการสอน	3.26	0.96	ปานกลาง	1
ค่าเฉลี่ยรวม		3.12	0.95	ปานกลาง	

จากตารางที่ 4.10 แสดงความคิดเห็น โดยรวมทั้ง 3 ด้าน ของนักเรียน หลักสูตรทวิภาคี จาก
โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน อยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.12 และค่า
เบี่ยงเบนมาตรฐาน เท่ากับ 0.95 เมื่อนำมาจัดอันดับความเหมาะสม และความพร้อมในแต่ละด้าน
พบว่า ด้านการจัดการเรียนการสอนมีความเหมาะสมและความพร้อมมากที่สุด รองลงมาคือ ด้าน
อาคารสถานที่ และด้านวัสดุอุปกรณ์ คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.26 , 3.07 และ 3.03 ตามลำดับ

ตารางที่ 4.11 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคี
จากโรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา และ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้
จอมเทียน ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

ลำดับ ที่	รายการ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความเหมาะสม ความพร้อม ความเพียงพอ		
		N = 189		
		μ	σ	ระดับ
1	ขนาดของห้องพักพอเหมาะกับจำนวนนักเรียน	3.83	0.92	มาก
2	ห้องปฏิบัติการงานมีความพร้อมที่เข้าฝึกงาน	3.74	0.94	มาก
3	ความปลอดภัยของที่พักรักษาทางโรงแรมจัดให้	3.53	0.91	มาก
4	บรรยากาศบริเวณห้องพักมีบรรยากาศที่ดีและ ปลอดภัย	3.35	0.93	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.11 (ต่อ)

ลำดับ ที่	รายการ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับ		
		ความเหมาะสม	ความพร้อม	ความเพียงพอ
N = 189				
		μ	σ	ระดับ
5	ความเหมาะสมของห้องอาหารที่ทางโรงแรมจัดให้	3.32	0.92	ปานกลาง
6	ขนาดห้องเรียนพอเหมาะกับจำนวนนักเรียน	3.27	0.9	ปานกลาง
7	ห้องน้ำมีเพียงพอและสะอาดถูกสุขลักษณะ	3.21	0.75	ปานกลาง
8	ความสะอาดสงบภายในห้องพัก	3.10	0.95	ปานกลาง
9	ห้องเรียนมีความสะอาด แสงสว่างเพียงพอและอากาศถ่ายเทได้ดี	3.09	0.84	ปานกลาง
10	ความเหมาะสมของคุณภาพและปริมาณอาหารที่ทางโรงแรมจัดให้	3.03	0.92	ปานกลาง
11	การจัดบรรยากาศห้องเรียนเหมาะสมกับการเรียนการสอน สาขาวิชาการ โรงแรม	3.01	0.91	ปานกลาง
12	สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักมีอย่างเหมาะสม เพียงพอ	2.97	0.85	ปานกลาง
13	การบริการรถรับ-ส่งนักเรียนมีเพียงพอ และเหมาะสม	2.93	0.99	ปานกลาง
14	สถานที่พักผ่อนเมื่อว่างจากการเรียนมีเพียงพอ	2.84	1.11	ปานกลาง
15	ทางโรงแรมจัดสถานที่ออกกำลังให้กับนักเรียนอย่างเหมาะสม	2.62	1.09	ปานกลาง
	รวม	3.16	0.93	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.11 แสดงความคิดเห็นด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคี จากโรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา และ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน โดยกรรวมทั้ง 15 ข้อ จากสถานประกอบการทั้ง 2 แห่ง อยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.16 เมื่อแยกวิเคราะห์ตามรายชื่อ พบตามความคิดเห็นของนักเรียนว่าอยู่ในระดับมาก 3 รายการ คือ ขนาดของห้องพักพอเหมาะกับจำนวนนักเรียน ห้องปฏิบัติการงานมีความพร้อมที่เข้าฝึกงาน และความปลอดภัยของที่พักรที่ทางโรงแรมจัดให้ อยู่ในระดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปานกลาง 12 รายการ คือ บรรยากาศบริเวณห้องพักมีบรรยากาศที่ดีและปลอดภัย ความเหมาะสมของห้องอาหารที่ทางโรงแรมจัดให้ ขนาดห้องเรียนพอเหมาะกับจำนวนนักเรียน ห้องน้ำมีเพียงพอและสะอาดถูกสุขลักษณะ ความสะอาด สงบ ภายในห้องพัก ห้องเรียนมีความสะอาด แสงสว่างเพียงพอและอากาศถ่ายเทได้ดี ความเหมาะสมของคุณภาพและปริมาณอาหารที่ทางโรงแรมจัดให้ การจัดบรรยากาศห้องเรียนเหมาะสมกับการเรียนการสอน สาขาวิชาการโรงแรม สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักมีอย่างเหมาะสมเพียงพอ การบริการรถรับ-ส่งนักเรียนมีเพียงพอและเหมาะสม สถานที่พักผ่อนเมื่อว่างจากการเรียนมีเพียงพอ และทางโรงแรมจัดสถานที่ออกกำลังกายให้กับนักเรียนอย่างเหมาะสม

ตารางที่ 4.12 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคี จากโรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา และ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ด้านวัสดุอุปกรณ์

ลำดับ ที่	รายการ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับ		
		ความเหมาะสม	ความพร้อม	ความเพียงพอ
		N = 189		
		μ	σ	ระดับ
1	ความพร้อมของอุปกรณ์การสอน งานแม่บ้าน โรงแรม	3.64	0.96	มาก
2	ความพร้อมของอุปกรณ์การสอน งานบริการ อาหาร และงานปรุงอาหาร	3.58	0.96	มาก
3	ความทันสมัยของอุปกรณ์การสอน ปฏิบัติ	3.44	0.87	ปานกลาง
4	ปริมาณของสื่อการสอน ประเภท วีดีโอ สไลด์ แผ่นใส ที่ใช้สอน	3.43	0.98	ปานกลาง
5	ความพร้อมของอุปกรณ์การสอนงานส่วน หน้า	3.39	0.95	ปานกลาง
6	ความเพียงพอของอุปกรณ์การสอน ปฏิบัติ	3.30	0.94	ปานกลาง
7	ตำราเรียนหรือคู่มือการเรียนวิชาการ โรงแรม เหมาะสมและดีเพียงพอ	3.00	0.95	ปานกลาง
8	ความทันสมัยของหนังสือในห้องสมุด	2.81	1.15	ปานกลาง
9	จำนวนหนังสือคู่มือการเรียนการสอนที่นำ มาใช้ในการเรียนการสอนวิชาชีพ โรงแรม	2.70	1.03	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.12 (ต่อ)

ลำดับ ที่	รายการ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความเหมาะสม ความพร้อม ความเพียงพอ		
		μ	σ	ระดับ
10	จำนวนหนังสือในห้องสมุดเพียงพอ	2.44	1.10	น้อย
	รวม	3.17	0.99	ปานกลาง

จากตารางที่ 4.12 แสดงความคิดเห็นด้านวัสดุอุปกรณ์ ของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคี จากจากโรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา และ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน โดยภาพรวมทั้ง 10 ข้อ ของสถานประกอบการทั้ง 2 แห่ง อยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.17 เมื่อแยกวิเคราะห์ตามรายชื่อ พบตามความคิดเห็นของนักเรียนว่าอยู่ในระดับมาก 2 รายการ คือ ความพร้อมของอุปกรณ์การสอน งานแม่บ้านโรงแรม และความพร้อมของอุปกรณ์การสอนงานบริการอาหาร และงานปรุงอาหาร อยู่ในระดับปานกลาง 7 รายการ คือ ความทันสมัยของอุปกรณ์การสอน ปฏิบัติ ปริมาณของสื่อการสอน ประเภท วิดีโอ สไลด์ แผ่นใส ที่ใช้สอน ความพร้อมของอุปกรณ์การสอนงานส่วนหน้า ความเพียงพอของอุปกรณ์การสอน ปฏิบัติ ตำราเรียนหรือคู่มือการเรียนวิชาการ โรงแรมเหมาะสมและดีเพียงพอ ความทันสมัยของหนังสือในห้องสมุด และจำนวนหนังสือคู่มือการเรียนการสอนที่นำมาใช้ในการเรียนการสอนวิชาชีพ โรงแรม อยู่ในระดับน้อย 1 รายการ คือ จำนวนหนังสือในห้องสมุดเพียงพอ

ตารางที่ 4.13 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความคิดเห็นของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคีจากโรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา และ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ด้านการจัดการเรียนการสอน

ลำดับ ที่	รายการ	ความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความเหมาะสม ความพร้อม ความเพียงพอ		
		μ	σ	ระดับ
1	การปฏิบัติจริงในชั่วโมงปฏิบัติงาน	3.95	1.04	มาก
2	สามารถปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่กำหนด อย่างครบถ้วน	3.74	1.02	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สนองตอบสนองความต้องการของนักเรียนได้อย่างเต็มที่

ตารางที่ 4.14 แสดงค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นของนักเรียนหลักสูตร
ทวิภาคีจากโรงแรมรอยัล คลิฟ บีส รีสอร์ท และ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์
ซีดี จอมเทียน โดยรวม 3 ด้าน

รายการ		ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับ ความเหมาะสม ความพร้อม ความเพียงพอ			
		N = 189			
		μ	σ	ระดับ	ลำดับที่
1	ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	3.16	0.93	ปานกลาง	3
2	ด้านวัสดุ อุปกรณ์	3.17	0.99	ปานกลาง	2
3	ด้านการจัดการเรียนการสอน	3.34	0.98	ปานกลาง	1
รวม		3.22	0.97	ปานกลาง	

จากตารางที่ 4.14 แสดงความคิดเห็นโดยรวมทั้ง 3 ด้าน ของนักเรียนหลักสูตร
ทวิภาคี จากโรงแรมรอยัล คลิฟ บีส รีสอร์ท และ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซีดี จอมเทียน โดย
รวมทั้ง 3 ด้าน พบว่า ความเหมาะสมและความพร้อมอยู่ในระดับปานกลาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.22
และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเท่ากับ 0.97 และเมื่อนำมาจัดอันดับตามความเหมาะสมและความพร้อม
แยกตามรายด้านของสถานประกอบการทั้ง 2 แห่ง มีความเหมาะสมและความพร้อมด้านการจัด
การเรียนการสอนมากที่สุดเป็นอันดับ 1 รองลงมาความเหมาะสมและความพร้อมด้านวัสดุ
อุปกรณ์ เป็นอันดับ 2 คิดเป็นค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.34, 3.17 และ 3.16 ตามลำดับ

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

เนื้อหาของบทนี้จะกล่าวถึงสาระสำคัญของการวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพการจัดการเรียน การสอนในระบบทวิภาคี ในสาขาวิชาการโรงแรม ของกรมอาชีวศึกษา โดยทำการศึกษาสภาพ การจัดการศึกษาระบบทวิภาคี ใน 3 ด้านด้วยกัน คือ ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านวัสดุอุปกรณ์ และด้านการจัดการเรียนการสอน โดยเลือกที่จะทำการศึกษาในเขตพื้นที่จังหวัด ชลบุรี ร่วมกับสถานประกอบการ คือ โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา และ โรงแรมแอมบาส ซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

5.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอน ระบบทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรมของ สถานประกอบการในพื้นที่ทั้ง 2 แห่ง โดยภาพรวม
2. เพื่อศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอน ระบบทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรม แยก ตามด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก , ด้านวัสดุอุปกรณ์ และด้านการจัดการเรียน การสอน และแยกตามสถานประกอบการ โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา และ โรงแรมแอม บาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี

5.2 วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้เป็นนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ชั้น ปวช. ปีที่ 2 ตาม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรม พุทธศักราช 2538 จำนวน 189 คน แบ่งเป็น นักเรียนของ โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา จำนวน 40 คน และนักเรียนของ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จำนวน 149 คน
2. สถิติที่ใช้ในการวิจัย ใช้ค่าร้อยละในการอภิปรายผลข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบ สอบถาม ใช้ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานในการวิเคราะห์สภาพการจัดการเรียนการสอนใน ภาพรวม แยกตามรายด้าน และแยกตามสถานประกอบการ
3. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอน ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามและส่วนที่เกี่ยวข้อง ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนใน 3 ด้าน คือ ด้านอาคารสถานที่

และสิ่งอำนวยความสะดวก จำนวน 15 ข้อ ด้านวัสดุอุปกรณ์ จำนวน 10 ข้อ และด้านการจัดการเรียนการสอน จำนวน 20 ข้อ มาตรฐานประมาณค่า 5 ระดับ สอบถามก่อนนำแบบสอบถามไปใช้ในการเก็บข้อมูล นำแบบสอบถามไปดำเนินการโดยวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่นด้วยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha Coefficient) ของ Cronbach Alpha โดยนำแบบสอบถามไปหาค่าความเชื่อมั่นทดลองใช้กับนักเรียนสาขาวิชาการโรงแรมของวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีชลบุรี จำนวน 30 คน ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามมีค่าความเชื่อมั่นด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก เป็น 0.87 ด้านวัสดุอุปกรณ์ 0.91 และด้านการจัดการเรียนการสอนเป็น 0.85 ซึ่งเป็นค่าความเชื่อมั่นรวมทั้งระดับ 0.99

4. การดำเนินการเก็บข้อมูล ผู้วิจัยได้ทำหนังสือจากงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์-อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง ถึงกรมอาชีวศึกษาเพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูล และนำหนังสือจากงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์-อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง ถึง โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา และถึงโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนในหลักสูตรระบบทวิภาคีจากโรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา และโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จำนวน 189 คน ผู้วิจัยดำเนินการโดยส่งแบบสอบถาม จำนวน 189 ฉบับ และรวบรวมแบบสอบถามคืนด้วยตนเองได้รับแบบสอบถามคืนจำนวน 189 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 โดยเป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์ทั้งหมด

5.3 ผลการวิจัย

จากการศึกษาเรื่อง การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรม โดยทำการศึกษาจากนักเรียนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 2 ปีการศึกษา 2539 สาขาวิชาการโรงแรม กรมอาชีวศึกษา พื้นที่ที่ทำการศึกษาคือสถานประกอบการและสถานศึกษาที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดชลบุรี ได้แก่ วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี, โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา และโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี ผลการศึกษา พบว่า

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีดังต่อไปนี้

แบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมาทั้งสิ้น มีจำนวน 189 ฉบับ จากจำนวนแบบสอบถามที่แจกไป 189 ฉบับ คิดเป็นแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนและถูกต้องสมบูรณ์ 100 % ผู้ตอบแบบสอบถามคือ นักเรียนระดับ ปวช. ปีที่ 2 ปีการศึกษา 2539 (นับถึงวันที่ทำการเก็บข้อมูล) ที่กำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรม กรมอาชีวศึกษา จากสถานประกอบการทั้ง 2 แห่ง คือ จากโรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา จำนวน 40 คน และจากโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จำนวน 149 คน รายละเอียดมีดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ตอบแบบสอบถามมากกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนทั้งหมดเป็นหญิง และส่วนใหญ่จบ การศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรือเทียบเท่า ได้รับการคัดเลือกมาเรียนจากวิทยาลัยอาชีวศึกษา ประกอบกับไม่เคยทำงานโรงแรมมาก่อน แต่เคยทำงานหารายได้ระหว่างเรียน และไม่เคยได้รับทุน การศึกษามาก่อน สาเหตุที่เลือกเรียนหลักสูตรทวิภาคี สาขาวิชาโรงแรมนั้น ส่วนมากมีสาเหตุจาก 1) ต้องการความรู้ด้านวิชาการโรงแรม 2) ต้องการมีรายได้ระหว่างเรียน และ 3) ผู้ปกครองให้ การสนับสนุน

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ความคิดเห็นของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคี โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา

2.1 ความคิดเห็นของนักเรียนด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า ทาง โรงแรมมีความเหมาะสมและความพร้อมด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในระดับ มาก ($\mu = 3.50 - 4.49$) โดยเรียงตามลำดับความเหมาะสมและความพร้อม ดังนี้คือ 1) ห้องปฏิบัติการ งานมีความพร้อมที่เข้าฝึกงาน 2) ขนาดห้องเรียนพอเหมาะกับจำนวนนักเรียน 3) การจัด บรรยากาศห้องเรียนเหมาะสมกับการเรียนการสอน สาขาวิชาการโรงแรม 4) ความเหมาะสม ของห้องอาหารที่ทางโรงแรมจัดให้ 5) ความเหมาะสมของคุณภาพและปริมาณงานที่ทางโรงแรม จัดให้ 6) บรรยากาศบริเวณห้องพักมีบรรยากาศที่ดีและปลอดภัย 7) บริการรถรับส่งนักเรียนมี เพียงพอและเหมาะสม 8) ห้องเรียนมีความสะอาด แสงสว่างเพียงพอ และอากาศถ่ายเทได้ดี 9) สถานที่พักผ่อนเมื่อว่างจากการเรียนมีเพียงพอ 10) ความปลอดภัยของที่พักรที่ทางโรงแรมจัดให้ 11) ขนาดห้องพักพอเหมาะกับจำนวนนักเรียน และ 12) ทางโรงแรมจัดสถานที่ออกกำลังกายให้ กับนักเรียนอย่างเหมาะสม กล่าวคืออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกโดยรวมอยู่ในระดับ ดี ยกเว้นในเรื่อง สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพักมีอย่างเหมาะสมเพียงพอ, ความสะอาดสงบภายในห้องพัก และห้องนํามีเพียงพอ และสะอาดถูกสุขลักษณะนักเรียนมีความเห็นว่ามี ความเหมาะสม และความพร้อมในระดับปานกลาง ($\mu = 2.50 - 3.49$)

2.2 ความคิดเห็นของนักเรียนด้านวัสดุอุปกรณ์ พบว่าทางโรงแรมมีความเหมาะสมและ ความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ในภาพรวมในระดับปานกลาง โดยที่ทางโรงแรมมีความพร้อมด้าน วัสดุอุปกรณ์ มาก ($\mu = 3.50 - 4.49$) เพียงครั้งหนึ่ง 5 ข้อ จาก 10 ข้อ เรียงตามลำดับความ เหมาะสมและความพร้อมได้ดังนี้ 1) ความพร้อมของอุปกรณ์การสอนงานบริการอาหารและงาน ปิ้งอาหาร 2) ความพร้อมของอุปกรณ์การสอนงานแม่บ้านโรงแรม 3) ความทันสมัยของ อุปกรณ์การสอน ปฏิบัติ 4) ความพร้อมของอุปกรณ์ส่วนหน้า และ 5) ปริมาณของสื่อการสอน ประเภทวีดีโอ ซีดี แผ่นใส วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานสอน และการให้บริการทางการ ศึกษา นักเรียนมีความเห็นว่ามีอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.50 - 3.49$) เรียงตามลำดับความเหมาะสมและความพร้อมจากน้อยไปหามากได้ดังนี้ คือ อันดับท้ายสุดคือ ความทันสมัยของห้องสมุด,

รองลงมาคือ จำนวนหนังสือคู่มือการเรียนการสอนที่นำมาใช้ในการเรียนการสอนวิชาชีพ โรงแรม, จำนวนหนังสือในห้องสมุดที่พอเพียง, คำราเรียนและคู่มือการเรียนวิชาการ โรงแรมเหมาะสมและดีเพียงพอ, และความเพียงพอของอุปกรณ์การสอน ปฏิบัติ

2.3 ความคิดเห็นของนักเรียนด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่า โรงแรมมีความเหมาะสมและความพร้อมด้านการเรียนการสอน เกือบทุกข้ออยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.50 - 4.49$) เรียงตามลำดับความเหมาะสมและความพร้อม ได้ดังนี้คือ 1) ระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ 3 ปี มีความเหมาะสม 2) การปฏิบัติจริงในชั่วโมงปฏิบัติงาน 3) ได้รับการฝึกให้สามารถประกอบอาชีพสาขาวิชาการโรงแรมได้ทุกแผนก 4) สามารถปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน 5) ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกสามารถนำไปประยุกต์กับอาชีพส่วนตัวได้ 6) การเรียนในรายวิชาพื้นฐานสามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้ 7) ความมั่นใจที่จะนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพ 8) ความสนใจของครูฝึกต่อการปฏิบัติงานของนักเรียน 9) ความพอใจครู-อาจารย์ที่สอนของโรงแรม 10) ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนในรายวิชาชีพ 11) ความเหมาะสมของการจัดผู้สอนในรายวิชาชีพ 12) นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนทุกครั้ง 13) ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนในรายวิชาพื้นฐาน 14) การเลือกฝึกงานใน 4 ประเภทงาน เป็นไปตามที่นักเรียนสมัครเรียน 15) ความพอใจในจำนวนคาบเรียนในรายวิชาชีพ 16) แผนการเรียนมีความสอดคล้องกับการจัดวัสดุอุปกรณ์ และ 17) การจัดกิจกรรมระหว่างการเรียนการสอนตรงกับความสนใจของผู้เรียน กล่าวโดยรวม การจัดการเรียนการสอนทำได้ดีในส่วนของวิชาชีพและวิชาเลือก แต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดแผนการเรียน จำนวนรายวิชา และการวัดผล ยังอยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.50 - 3.49$) เมื่อเรียงตามลำดับความเห็นของนักเรียนในเรื่องความเหมาะสมและความพร้อมของการจัดการเรียนการสอน อันดับท้ายสุด คือ ความพอใจในจำนวนรายวิชาของแผนการเรียน, การวัดผลในรายวิชาชีพมีความเหมาะสม และแผนการเรียนสามารถตอบสนองความต้องการของนักเรียนได้อย่างเต็มที่

สรุปโดยรวม สภาพการจัดการเรียนการสอน ระบบทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรม จากโรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา โดยภาพรวมทั้ง 3 ด้าน นักเรียนมีความเห็นว่าอยู่ในระดับที่มีความเหมาะสมและความพร้อมมาก $\mu = 3.54$ แสดงถึงศักยภาพของทางโรงแรมที่มีความพร้อมในระดับหนึ่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการให้ความรู้ในเรื่องของการบริการทางโรงแรมที่ถูกต้องเหมาะสม มีชั่วโมงการปฏิบัติงานจริง สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ แต่เมื่อแสดงถึงศักยภาพในด้านการวัดการให้บริการทางการศึกษา การจัดแผนการเรียน , จำนวนรายวิชา , การวัดผล ประเมินผล และสวัสดิภาพความเป็นอยู่ ของนักเรียน ในขณะที่เรียน ควรได้รับการปรับปรุงแก้ไข ให้ได้รับความสนใจมากขึ้นจากสถานศึกษาและกรมอาชีวศึกษา

ตอนที่ 3 วิเคราะห์ความคิดเห็นของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคี โรงเรียนเอมบาซาซาเคอร์ ซิดี จอมเทียน

3.1 ความคิดเห็นของนักเรียน ด้านอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่าทางโรงเรียนมีความเหมาะสมและความพร้อม ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกในภาพรวม ในระดับปานกลาง ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ ($\mu = 2.50 - 3.49$) โดยที่ความเห็นของนักเรียนอยู่ในระดับปานกลางเกือบทุกด้าน 12 ข้อ จาก 15 ข้อ อยู่ในระดับมาก ($\mu = 3.50 - 4.49$) 2 ข้อ และอยู่ในระดับน้อย ($\mu = 1.50 - 2.49$) 1 ข้อ เมื่อเรียงลำดับความเหมาะสมจากมากไปหาน้อย พบว่าอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ทางโรงเรียนมีความเหมาะสมและมีความพร้อมในระดับมาก มีเพียง 2 ข้อ คือ 1) ห้องปฏิบัติการงานมีความพร้อมที่เข้าฝึกลงงานและของที่พักที่ทางโรงเรียนจัดให้ นอกนั้นนักเรียนส่วนใหญ่มีความเห็นอยู่ในระดับปานกลาง เรียงลำดับความเหมาะสม จากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้คือ 1) ขนาดของห้องพักพอเหมาะกับจำนวนนักเรียน 2) บรรยากาศบริเวณห้องพักมีบรรยากาศที่ดี และปลอดภัย 3) ความเหมาะสมของห้องอาหารที่ทางโรงเรียนจัดให้ 4) ห้องน้ำมีเพียงพอและถูกสุขลักษณะ 5) ขนาดของห้องเรียนพอเหมาะกับจำนวนนักเรียน 6) ความสะอาด สวยภายในห้องพัก 7) สิ่งอำนวยความสะดวกภายในห้องพักมีอย่างเหมาะสมเพียงพอ 8) ห้องเรียนมีความสะอาด แสงสว่างเพียงพอ และอากาศถ่ายเทได้ดี 9) ความเหมาะสมของคุณภาพ และปริมาณอาหารที่ทางโรงเรียนจัด 10) การจัดบรรยากาศเหมาะสมกับการเรียนการสอน สาขาวิชาการ โรงเรียน 11) การบริการรถรับส่งนักเรียนมีเพียงพอ และเหมาะสม และ 12) สถานที่พักผ่อนเมื่อว่างจากการเรียนมีเพียงพอ ยิ่งไปกว่านั้น นักเรียนยังมีความเห็นว่าทางโรงเรียนควรปรับปรุงเรื่องการจัดสถานที่ออกกำลังกายให้กับนักเรียนอย่างเหมาะสม เนื่องจากการจัดสถานที่ออกกำลังกายของนักเรียนในปัจจุบัน อยู่ในระดับที่น้อย ตามความเห็นของนักเรียน ซึ่งมีจำนวนมากถึง 149 คน (จำนวน เฉพาะนักเรียนชั้น ปวช. ปีที่ 2 ในสถานที่ทำการศึกษา)

3.2 ความเห็นของนักเรียนด้านวัสดุอุปกรณ์ พบว่าทางโรงเรียนมีความเหมาะสมและความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ในภาพรวม ในระดับปานกลาง โดยที่ทางโรงเรียนมีความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ในระดับมาก ($\mu = 3.50 - 4.49$) เพียง 2 ข้อ คือ ในเรื่อง 1) ความพร้อมของอุปกรณ์การสอนงานแม่บ้านโรงเรียน และ 2) ความพร้อมของอุปกรณ์การสอนงานบริการอาหาร และงานปรุงอาหาร อยู่ในระดับปานกลาง ($\mu = 2.50 - 3.49$) 7 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ 1) ความทันสมัยของอุปกรณ์การสอนงานส่วนหน้า 2) ปริมาณสื่อการสอน ประเภท วีดีโอ สไลด์ แผ่นใส ที่ใช้สอน 3) ความพร้อมของอุปกรณ์การสอนงานส่วนหน้า 4) ความเพียงพอของอุปกรณ์การสอนปฏิบัติ 5) ตำราเรียนหรือคู่มือการเรียนวิชาการ โรงเรียนเหมาะสมและดีเพียงพอ 6) จำนวนหนังสือคู่มือการเรียนการสอนที่นำมาใช้ในการเรียนการสอนวิชาชีพโรงเรียน และ 7) ความทันสมัยของหนังสือในห้องสมุด. ยิ่งไปกว่านั้นนักเรียนยังมีความเห็นว่าทางโรงเรียนควรปรับปรุงเรื่องการจัดจำนวนหนังสือในห้องสมุดให้เพียงพอ โดยเห็นว่า การจัดบริการด้านนี้ยังอยู่

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในระดับน้อย ($\mu = 1.50 - 2.41$) กล่าวคือ วัสดุอุปกรณ์มีความพร้อมและความเหมาะสมในส่วน
ของงานแม่บ้านและงานบริการอาหาร ส่วนในด้านวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ข้องกับการเรียนการสอน ยังอยู่ในระดับปานกลาง ควรมีการแก้ไข

3.3 ความคิดเห็นของนักเรียนด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่า ทางโรงแรมมีความ
เหมาะสมและความพร้อมด้านการจัดการเรียนการสอนในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง
($\mu = 2.50 - 3.49$) โดยที่นักเรียนมีความเห็นว่าโรงแรมมีความเหมาะสมและความพร้อมในระดับ
มาก ($\mu = 3.50 - 4.49$) อยู่ 3 ข้อ เรียงลำดับจากมากไปหาน้อยคือ 1) การปฏิบัติงานจริงในช่วง
ปฏิบัติงาน 2) สามารถปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน และ 3) ระยะเวลาการ
ศึกษาที่กำหนดไว้ 3 ปี มีความเหมาะสม นอกนั้น นักเรียนส่วนใหญ่มีความเห็นว่าอยู่ในระดับ
ปานกลาง เรียงลำดับความเหมาะสมเพียงพอกจากมากไปหาน้อย ได้ดังนี้คือ 1) การเรียนในรายวิชา
พื้นฐาน สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้ 2) ความรู้ที่ได้รับจากการฝึก สามารถนำไปประยุกต์
กับอาชีพส่วนตัวได้ 3) ความสนใจของครูฝึกต่อการปฏิบัติงานของนักเรียน 4) ความรู้ที่ได้รับจาก
การเรียนในรายวิชาชีพ 5) ความมั่นใจที่จะนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพ 6) แผนการเรียน
มีความสอดคล้องกับการจัดวัสดุอุปกรณ์ 7) การวัดผลในรายวิชาชีพมีความเหมาะสม
8) ความเหมาะสมของการจัดผู้สอนในระยะวิชาชีพ 9) นักเรียนได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการ
เรียนการสอนทุกครั้ง 10) ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนในรายวิชาชีพพื้นฐาน 11) มีความพอใจ
ครูอาจารย์ที่สอนของโรงแรม 12) ได้รับการฝึกให้สามารถประกอบอาชีพสาขาวิชาการ โรงแรม
ได้ทุกแผนก 13) ความพอใจในจำนวนคาบเรียนในรายวิชาชีพ 14) การจัดกิจกรรมระหว่าง
การเรียนการสอนตรงกับความต้องการของนักเรียน 15) ความพอใจของจำนวนรายวิชาในแผนการสอน
16) การเลือกฝึกงานใน 4 ประเภทงาน เป็นตามที่นักเรียนสมัคร และ 17) แผนการเรียนสามารถ
สนองความต้องการของนักเรียนได้อย่างเต็มที่ กล่าวคือการจัดการเรียนการสอนทั้งในส่วนที่
เกี่ยวข้องข้องกับวิชาชีพและวิชาเลือก และแผนการเรียน ยังไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน
ในขณะที่การโรงแรมสามารถจัดฝึกภาคปฏิบัติงานได้จริงตรงตามกับหลักสูตร การจัดการเรียน
การสอนได้ผลจริงในภาคปฏิบัติ แต่ในภาคทฤษฎียังไม่เพียงพอและตรงกับความต้องการของผู้เรียน

สรุปโดยรวม สภาพการจัดการเรียนการสอน ระบบทวิภาคี สาขาวิชาการ โรงแรม ของ
โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน โดยภาพรวมทั้ง 3 ด้าน นักเรียนมีความเห็นว่าอยู่ใน
ระดับปานกลาง ($\mu = 3.12$) แสดงถึงศักยภาพของทางโรงแรมที่มีความเหมาะสมและความพร้อม
ในระดับหนึ่ง โดยที่ทางโรงแรมมีการจัดตารางการปฏิบัติงานให้กับนักเรียน ได้จริงตรงกับหลัก
หลักสูตรที่กำหนดไว้ และระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ 3 ปี มีความเหมาะสม หากแต่ควรมีการ
ปรับปรุงแก้ไขในเรื่องของแผนการเรียนรายวิชา และการเลือกฝึกงานใน 4 ประเภทงานให้ตรงกับ
ความต้องการของผู้เรียนมากยิ่งขึ้น ในส่วนที่เกี่ยวข้องข้องกับวัสดุอุปกรณ์ โรงแรมพร้อมในเรื่องของ

เอกสารงานแม่บ้านและงานครัวกำหนดควรเพิ่มปริมาณของหนังสือคู่มือแบบเรียนที่ใช้ในการเรียนการสอน คำ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิชาชีพการโรงแรมให้มากขึ้น โรงแรมมีความเหมาะสมและความพร้อมในเรื่องของห้องปฏิบัติการ และความปลอดภัยของที่พักรที่ทางโรงแรมจัดให้ แต่การปรับปรุงการจัดสถานที่ออกกำลังกายให้นักเรียนให้มืออย่างเพียงพอมากขึ้น

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ความคิดเห็นของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคี โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา และ โรงแรมแอมบาสเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน

4.1 ความคิดเห็นของนักเรียนด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่า ในการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี สถานประกอบการหรือโรงแรม มีความพร้อมที่จะดำเนินการในระดับปานกลาง ในเรื่องของการจัดห้องปฏิบัติการงาน , ขนาดของห้องพักพอเหมาะกับจำนวนนักเรียน และมีความปลอดภัย นอกนั้นอยู่ในระดับปานกลาง

4.2 ความคิดเห็นของนักเรียนด้านวัสดุอุปกรณ์ พบว่า โรงแรมมีความพร้อมในด้านวัสดุอุปกรณ์งานแม่บ้าน และงานบริการอาหาร ส่วนในด้านอื่น ๆ โดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับวัสดุอุปกรณ์ในการเรียนการสอน อยู่ในระดับปานกลาง และที่อยู่ในระดับน้อย ควรแก้ไขปรับปรุงคือ จำนวนหนังสือแบบเรียน ตำราเรียน คู่มือที่ใช้ในการเรียนการสอนวิชาชีพโรงแรม ยังไม่เพียงพอ นักเรียนมีความเห็นว่าจำนวนหนังสือในห้องสมุดมีน้อยเกินไป

4.3 ความคิดเห็นของนักเรียน ด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่า โรงแรมมีความเหมาะสมและความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน ในระบบทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรม ในระดับปานกลางเช่นกัน โดยทางโรงแรมสามารถดำเนินการจัดการเรียนการสอนได้ดีในเรื่องของการจัดชั่วโมงปฏิบัติงานได้ตรงกับหลักสูตร และระยะเวลา 3 ปี มีความเหมาะสม นักเรียนสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ แต่แผนการเรียนรายวิชา การเลือกพนักงาน และการวัดผลประเมินผล ยังไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

5.4 อภิปรายผล

การศึกษาวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรม ของกรมอาชีวศึกษาตามความคิดเห็นของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคี โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา และ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ในจังหวัดชลบุรี

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคี จากโรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา

การอภิปรายผล ผู้วิจัยจะกล่าวในรายละเอียดแต่ละด้านตามลำดับความคิดเห็นดังนี้

1. ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

จากผลการวิจัย นักเรียนหลักสูตรทวิภาคีในโรงแรมรอยัล คลิฟ บีส รีสอร์ท พัทยา มีความคิดเห็นว่าห้องปฏิบัติการงานมีความพร้อม ขนาดห้องเรียนพอเหมาะกับจำนวนนักเรียนและการจัดบรรยากาศห้องเรียนเหมาะสมกับการเรียนการสอนสาขาวิชาการ โรงแรมอยู่ในระดับมากนั้น สอดคล้องกับกรมอาชีวศึกษาที่มีนโยบายให้สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี อันเป็นระบบที่พัฒนามาจากรูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมันนี้ ที่ประสบผลสำเร็จในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ซึ่งการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีจะสอดคล้องกับแผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2535 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 - 2544) ที่มุ่งเน้นพัฒนาศักยภาพของคนไทยทุกคนอย่างเท่าเทียมกันในด้านพัฒนาสติปัญญา ทักษะ และฝีมือแรงงานให้ก้าวทันเทคโนโลยีและความเจริญในยุคโลกาภิวัตน์ เพื่อผลิตและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ให้เป็นแรงงานที่มีฝีมือ มีความรู้ ทักษะในสาขาวิชาชีพสามารถพัฒนางานพัฒนาตนเองให้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสังคม โดยให้ภาคเอกชน ชุมชนท้องถิ่น มีส่วนร่วมกับภาครัฐบาลในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ฉะนั้น การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี จะสามารถดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลได้นั้น จำเป็นจะต้องมีคู่มือการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ซึ่งคู่มือนี้จะมีหลักการและวิธีปฏิบัติให้สถานศึกษาและสถานประกอบการมีความเข้าใจในการจัดการอาชีวศึกษา ตลอดจนวิธีการจัดการเรียนการสอน สถานที่ ความพร้อม เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ การจัดระบบห้องฝึกงานที่ได้มาตรฐาน ให้เป็นเสมือนว่าสถานประกอบการเป็นสถานศึกษาแห่งที่ 2 ของนักเรียน โดยสถานประกอบการต้องดำเนินการจัดสถานที่พักที่เหมาะสม ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะ จัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกและครูฝึกที่มีความรู้ ความสามารถ จัดเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ สำหรับการฝึกอาชีพให้แก่ นักเรียนตลอดระยะเวลาตามหลักสูตร โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการฝึกอาชีพ ตามหลักสูตรและเหมาะสมกับสมรรถภาพทางร่างกายของนักเรียนและที่สำคัญสถานประกอบการ โดยเฉพาะ โรงแรมรอยัล คลิฟ บีส รีสอร์ท พัทยา เป็นสถานประกอบการที่ตั้งมาเป็นเวลานาน โรงแรมนี้ดำเนินกิจการเน้นหนักเกี่ยวกับการจัดประชุม งานสัมมนา แสดงสินค้า กับด้านห้องพัก เพื่อการท่องเที่ยวและพักผ่อน เปิดดำเนินการต่อเนื่องกันมาเป็นเวลานาน ด้วยความสำเร็จ ลุล่วงมาด้วยดี ทั้งนี้เนื่องมาจากโรงแรมมีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน มีห้องพักที่สามารถรับแขกผู้เข้าพักได้เป็นจำนวนพัน ๆ คน มีห้องจัดประชุม จัดงานแสดงสินค้า พร้อมด้วยอุปกรณ์ครบครัน สำหรับงานประชุมหรืองานแสดงสินค้าใหม่ รวมทั้งบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มแก่ผู้มาจัดงานจำนวนมากได้โดยปราศจากอุปสรรค จากปัจจัย ดังกล่าว จึงทำให้โรงแรม

แห่งนี้มีความพร้อมในการที่จะเข้าร่วมทำสัญญากับกรมอาชีวศึกษาในด้านให้ความร่วมมือ และให้ความสำคัญทางการศึกษา จึงได้จัดให้มีการเรียนหลักสูตรทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรมกับกรมอาชีวศึกษา โดยให้นักเรียนในหลักสูตรดังกล่าว ได้มีโอกาสใช้อุปกรณ์การฝึกอาชีพได้อย่างสมบูรณ์ ขนาดห้องเรียนก็พอเหมาะกับการเรียน และการจัดบรรยากาศห้องเรียนก็เหมาะสมกับการเรียนการสอน สาขาวิชาการโรงแรมอยู่ในระดับมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการร่วมมือในการฝึกอาชีพ จึงเป็นแนวทางหนึ่งที่จะนำไปสู่การแก้ปัญหาในด้านคุณภาพของแรงงานระดับฝีมืออาชีพ จำเป็นต้องมุ่งเน้นทักษะและประสบการณ์ตรง เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานของตลาดแรงงาน ซึ่งเป็นความร่วมมือทั้งสองฝ่ายระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ จึงเป็นรูปแบบของการจัดอาชีวศึกษาที่อยู่ในลักษณะของการร่วมมือ เมื่อนักเรียนหลักสูตรทวิภาคีจบในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จะสามารถทำงานในสถานประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระได้อย่างมีประสิทธิภาพ (กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2538 หน้า 8-20)

จากประเด็นที่นักเรียนหลักสูตรทวิภาคีให้ความสำคัญในเรื่องของห้องปฏิบัติการมีความพร้อมพอเหมาะกับการเรียนและการจัดการบรรยากาศห้องเรียนที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน สาขาวิชาการโรงแรมนั้น ความคิดเห็นดังกล่าว สอดคล้องกับคำกล่าวของ วิจิตร ชีระกุล และสุพิชญา ชีระกุล (2523 : 4) ได้กล่าวไว้ว่า

“การจัดสภาพแวดล้อมของห้องเรียน หรือภายในสถานศึกษานั้น มีความจำเป็นอย่างยิ่ง เพื่อให้เกิดผลดีต่อเนื่องเป็นระยะ ๆ เพราะสิ่งแวดล้อมย่อมมีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของมนุษย์ ถ้าเราสามารถจัดสิ่งแวดล้อมให้ดีเราก็สามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของมนุษย์ ให้เป็นไปในทางที่ดีได้โดยง่าย อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนมีอิทธิพลเหนือจิตใจของเด็ก สถานที่ที่มีบริเวณร่มรื่น น่าพักอาศัย มีอาคารสถานที่สะอาดจัดไว้เป็นระเบียบสวยงาม ย่อมหล่อหลอมพฤติกรรมของผู้เรียนให้ฝึกฝนไปในทางที่ดีได้ง่าย จัดและตกแต่งห้องเรียนให้สะอาดเป็นระเบียบ สวยงาม เอื้อต่อการเรียนการสอน จัดโรงฝึกงานให้สะอาด จัดเก็บเครื่องมือเป็นระเบียบ บำรุงรักษาให้ใช้การได้อย่างปลอดภัย มีอุปกรณ์เพียงพอในการเรียนภาคปฏิบัติ การจัดสภาพแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ จะสามารถป้องกันอุบัติเหตุที่จะเกิดแก่นักเรียน ได้และยังเป็นการส่งเสริมให้เยาวชนมีสุขภาพที่แข็งแรง ปราศจากโรคติดต่อและเป็นการปลูกฝังสุขนิสัยที่ดีแก่นักเรียนเมื่อนักเรียนได้เห็นตัวอย่างที่ดีก็จะปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องจนเป็นสุขนิสัย นอกจากนี้จะเกิดประโยชน์แก่นักเรียนแล้ว ยังเป็นสื่อนำหลักการเกี่ยวกับการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนไปเผยแพร่ให้แก่บุคคลในครอบครัวและชุมชนต่อไป”

และยังสอดคล้องกับงานวิจัยของกิตติรัตน์ ทับทวี (2534) ที่ได้วิจัยเรื่องทัศนคติของอาจารย์และนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรมสิ่งแวดล้อมในวิทยาลัย ตั้งกักกองวิทยาลัยเกษตรกรรมทาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคใต้ ผลการวิจัย พบว่า “อาจารย์และนักศึกษามีทัศนคติอยู่ในระดับสูง เพราะว่าอาจารย์และนักศึกษารู้สึกตระหนักถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมของนักศึกษา”

สรุป ก็คือจากผลงานวิจัยต่าง ๆ ที่กล่าวมา ไม่ว่าจะเป็นด้านการจัดสภาพแวดล้อม การเสริมสร้างนิสัยที่ดีงามเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมแก่ผู้เรียน ผู้สอนและเจ้าหน้าที่ในสถานประกอบการและสถานศึกษา การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทั้งในและนอกสถานศึกษาและสถานประกอบการ จะเห็นว่าในการจัดสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้เกิดความร่มรื่น สวยงามนั้น เมื่อสถานศึกษา และสถานประกอบการ ได้สร้างอาคารสถานที่ ห้องเรียน สิ่งก่อสร้างและบริเวณต่าง ๆ อย่างเป็นระบบระเบียบ พร้อมด้วยวัสดุอุปกรณ์ และสื่อประกอบการเรียนที่เพียงพอ ตลอดจนอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่เป็นสาธารณูปโภคต่าง ๆ จะส่งผลให้ผู้เรียนเกิดประสบการณ์ตรง ทั้งในภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติและจะส่งผลต่อความรู้พื้นฐาน ทำให้สภาพการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรทวิภาคีในสถานประกอบการต่าง ๆ ได้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ทั้งหน่วยงานของรัฐ และภาคเอกชน ได้ร่วมกันจัดทำขึ้น เพื่อสร้างบุคลากรในหน่วยงานให้มีศักยภาพต่องานในหน้าที่ได้มากยิ่งขึ้น ทำให้เป็นบุคลากรที่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานต่อไปในอนาคต

ในทำนองเดียวกัน ปริญา อังคฺสิงห์ (2532 : 25) ได้กล่าวไว้ว่า ลักษณะของโรงเรียนและห้องเรียนที่ดีนั้นจะต้องมีความพอเพียง คือมีพื้นที่ปริมาณอาคาร ห้องเรียนและอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างพอเพียง มีความเหมาะสมในการเลือกที่ตั้งของโรงเรียน ลักษณะพื้นที่การจัดห้องต่าง ๆ มีความปลอดภัย คือ 5 (ตามมาตรฐานสากล กำหนดให้ เลข 5 เป็นสัญลักษณ์ของความปลอดภัย) กันอันตรายที่อาจเกิดขึ้น ถูกสุขลักษณะ ส่งเสริมในด้านสุขภาพและอนามัยเป็นหลัก ระยะเวลาการติดต่อใช้สอยจากที่พักมายังโรงเรียนและห้องเรียนหรือจากจุดต่าง ๆ ในบริเวณโรงเรียน มีการยึดแผน โดยมีการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ผนังห้อง หรืออุปกรณ์เครื่องใช้ให้ได้ประโยชน์แก่กิจกรรมของการวางแผนผังบริเวณออกแบบอาคารให้คุ้มกับเงินที่ได้ลงทุน มีการขยายตัวของบริเวณและอาคาร โดยมีการออกแบบที่เหมาะสม ขยายตัวง่าย สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายน้อย และรูปร่างของอาคารเรียน ห้องเรียนได้มีการตกแต่งภายในภายนอกให้เป็นที่ร่มรื่นแก่ผู้พบเห็น รวมทั้งการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้สวยงามและสะอาดอยู่เสมอ ซึ่งคุณลักษณะดังกล่าว สอดคล้องกับสภาพและบรรยากาศในห้องเรียนของโรงแรมรอยัล คลิฟ บีส รีสอร์ท พัทยา ที่นักเรียนหลักสูตรทวิภาคีได้ให้ความสำคัญและได้ปฏิบัติภารกิจจริงอยู่ในปัจจุบัน ในขณะที่เดียวกันนักเรียนในหลักสูตรทวิภาคีดังกล่าวให้ความสำคัญในเรื่องของที่พัก สิ่งอำนวยความสะดวกในห้องพัก มีอย่างเหมาะสมเพียงพอ สะดวก สวยงาม มีห้องน้ำเพียงพอ และสะอาดถูกสุขลักษณะ อยู่ในระดับปานกลาง เนื่องจากว่า โรงแรมแห่งนี้เป็นสถานประกอบการประเภทธุรกิจบริการที่พักออาศัย และการท่องเที่ยวมากกว่าจะเป็นแหล่งวิชาการ ฉะนั้นจึงเป็นสถานที่ ๆ มีความพร้อมในด้านอุปกรณ์ สถานที่ในการเรียนในภาคปฏิบัติ ด้านการให้บริการมาก จึงทำให้โรงแรมรอยัล คลิฟ บีส รีสอร์ท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถนำออกจำหน่ายหรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พทยา ได้ทำสัญญากับกรมอาชีวศึกษาให้เป็นสถานที่ที่มีความพร้อมในการเปิดสอนหลักสูตรทวิภาคีให้กับพนักงานเพื่อพัฒนาทักษะในภาคปฏิบัติแก่พนักงานให้เกิดความชำนาญ และมีวุฒิทางการศึกษาไปพร้อม ๆ กัน ซึ่งจะสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน และก็เป็นการแก้ปัญหาสภาวะคนว่างงานในปัจจุบัน

2. ด้านวัตถุประสงค์ พบว่า นักเรียนหลักสูตรระบบทวิภาคีจากโรงแรมรอยัล คลิฟ บีส รีสอร์ท พทยา มีระดับความคิดเห็นในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ จากคำถาม 10 ข้อ พบว่า มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก 5 ข้อ และระดับปานกลาง 5 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ลำดับที่ 1-3 คือ ความพร้อมของอุปกรณ์การสอนงานบริการอาหารและงานปรุงอาหาร ความพร้อมของอุปกรณ์การสอนงานแม่บ้าน โรงแรมและความทันสมัยของอุปกรณ์การสอน ปฏิบัติจากระดับความคิดเห็นดังกล่าวไปสอดคล้องกับหลักการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่มุ่งเน้น การจัดการศึกษาอาชีพที่ดำเนินการบนพื้นฐานของความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา และสถานประกอบการ ในอันที่จะเตรียมเยาวชน ซึ่งมีคุณสมบัติพร้อมในสถานภาพของผู้ฝึกหัดงาน ให้กลายเป็นบุคลากรประจำที่มีความรู้ ความสามารถและชำนาญในงานตามสาขาวิชา ที่สถานประกอบการต้องการกำลังคน โดยเฉพาะการจัดหลักสูตรอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สาขาวิชาการ โรงแรม ของกรมอาชีวศึกษากับ โรงแรมรอยัล คลิฟ บีส รีสอร์ท พทยา และ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ในจังหวัดชลบุรี (นายจรูญ ชูลาภ. อัดสำเนา: 2538)

โดยที่สถานประกอบการต้องตระหนักว่าเป็นเสมือนสถานศึกษาแห่งที่ 2 ของนักเรียน และต้องมีความพร้อมในเรื่องของการเป็นผู้ประกอบการและประกอบกิจการที่ดำเนินการฝึกอาชีพได้ มีความพร้อมในการฝึกอาชีพตามสาขาวิชาที่นั้น สามารถจัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกอาชีพและครูฝึก ทำที่หน้าประสานงานดูแลการฝึกสอนอาชีพได้แก่นักเรียนได้ จัดตั้งเวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการฝึกอาชีพได้ จัดการฝึกปฏิบัติได้ตลอดระยะเวลา 3 ปี หรือจนจบหลักสูตร ปวช. สามารถจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมสัมมนาที่สถานศึกษาได้ จัดสวัสดิการตลอดจนมาตรการเกี่ยวกับสวัสดิการให้แก่นักเรียนที่เข้ารับการฝึกได้ และอยู่ในทำเลที่ติดต่อได้สะดวก โดยสถานประกอบการเป็นผู้สนับสนุนและจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ ที่จำเป็นต่อการเรียนภาคปฏิบัติแก่นักเรียนตามสมควร กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีหลักสูตร ปวช. 2538, 10-13) ซึ่งโรงแรมรอยัล คลิฟ บีส รีสอร์ท พทยา ในจังหวัดชลบุรี ก็เป็นสถานประกอบการธุรกิจขนาดใหญ่ ประเภทธุรกิจบริการ การท่องเที่ยว และพักผ่อนอีกแห่งหนึ่ง ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเปิดสอนนักเรียนหลักสูตรอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคีได้อย่างสมบูรณ์แบบเป็นที่ยอมรับของชุมชนในท้องถิ่นเป็นอย่างดี

ดังผลการวิจัยของ วชรินทร์ ไชยนาเคนทร์ (2526) เกี่ยวกับสถานภาพทางการศึกษาของโรงเรียนและวิทยาลัย สังกัดกรมอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า "รายการอุปกรณ์เครื่องมือฝึกงาน

ในแต่ละสถานศึกษามีไม่ครบ" และผลการวิจัยของ ทิพาณี สมบัติ (2529) ก็พบว่าอัตราส่วนของ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องมือ อุปกรณ์การสอนที่มีอยู่กับจำนวนนักเรียนไม่เหมาะสมเช่นกัน ซึ่งเป็นผลให้การจัดทำแผนการสอนของครู-อาจารย์ เป็นแผนที่ไม่สามารถใช้สอนได้จริงตรงตามที่ได้วางแผนไว้ หากเป็นเช่นนี้โดยไม่มีมาตรการแก้ไขอย่างจริงจังแล้ว จะทำให้คุณภาพของนักเรียนนักศึกษาที่มีคุณภาพ ค่อยตามลงไปด้วย

แต่สื่อการเรียนการสอนในปัจจุบันนี้ เป็นปัจจัยสำคัญที่เป็นตัวเร่งให้เกิดการเรียนการรู้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ถ้าหากสนับสนุนให้มีการอบรมให้มีความรู้ในการจัดทำสื่อที่ดีด้วย ยิ่งจะทำให้ได้สื่อที่มีคุณภาพยิ่งขึ้น โดยเฉพาะการทำเทคนิคการสอน แบบใหม่ในปัจจุบันที่มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา นำระบบอินเทอร์เน็ตมาใช้เป็นระบบหลัก เพื่อการเรียนรู้อันมีประสิทธิภาพเพื่อการยกระดับสติปัญญา ทักษะคุณภาพชีวิต สังคมและสิ่งแวดล้อมที่ขยายโอกาสการเรียนรู้ให้กว้างขวาง มีการจัดการที่มีประสิทธิภาพ จึงเป็นความจำเป็นยิ่ง ทั้งนี้เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาคนไทย และสังคมไทยให้เก่งและดี มุ่งมองแรงรุกสู่ออนาคต สามารถแข่งขันและร่วมมือ อีกครั้งนำเพื่อประโยชน์ต่อโลก มีสันติกับเพื่อนร่วมชาติ ร่วมโลก และมีสันติกับธรรมชาติ ตามนัยนี้คนไทย และสังคมไทยจะก้าวหน้าทันโลก (ลีปพนนท์ เกตุทัศน์. 2539 : 125)

ดังนั้น การจัดหาจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ ในยุคปัจจุบันนี้ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยเฉพาะนักเรียนหลักสูตรทวิภาคี การฝึกอาชีพพระบาททวิภาคีจะแตกต่างไปจากการเรียนการสอนในโรงเรียนอาชีวศึกษาแบบเต็มเวลาทั่วไป เพราะผู้ที่เข้ารับการฝึกได้นั้นจะไม่ใช่ผู้ที่อยู่ในสถานภาพนักเรียนในโรงเรียนอาชีวศึกษาโดยตรง แต่เป็นบุคลากรของสถานประกอบการจากบริษัท ห้างร้านหรือสถานประกอบการอาชีพอิสระ หรือหน่วยงานของรัฐ โดยสถานประกอบการจะรับผู้ที่ต้องการฝึกอาชีพเหล่านี้เข้าเป็นบุคลากรของตนในฐานะผู้รับการฝึกอาชีพ และจะส่งเข้ามาเรียนทฤษฎีในโรงเรียนอาชีวศึกษาสัปดาห์ละ 1-2 วัน หรือเป็นช่วงๆ ส่วนเวลาที่เหลือจากนั้นจะฝึกปฏิบัติหรือปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการที่ตนสังกัดอยู่ เวลาที่ใช้ในการฝึกตามหลักสูตรจะอยู่ระหว่าง 3 -3.5 ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะสาขาอาชีพที่ฝึก

... จะเห็นได้ว่าการฝึกอาชีพพระบาททวิภาคีนี้จัดขึ้นโดยความร่วมมือระหว่างองค์กรใหญ่ คือสถานประกอบการซึ่งเป็นผู้ให้ความรู้และทักษะด้านปฏิบัติ ทั้งทักษะพื้นฐานและทักษะเฉพาะ สาขาอาชีพ (เว้นสถานประกอบการขนาดเล็กบางแห่งที่ไม่สามารถจัดฝึกทักษะพื้นฐานให้บุคลากรของตนเองได้ ก็อาจจัดให้ฝึกในโรงเรียนอาชีวศึกษาหรือศูนย์ฝึกกรรม) (ชนะ กติภาร, 2537 : 56)

และในทางตรงข้ามกัน ระดับความคิดเห็นของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคี ทั้งสองโรงเรียน ต่อด้านวัสดุอุปกรณ์ เกี่ยวกับจำนวนหนังสือในห้องสมุดมีเพียงพอในระดับน้อย จำนวนหนังสือคู่มือการเรียนการสอนที่นำมาใช้ในการเรียนการสอนวิชาชีพโรงแรม ระดับปานกลาง จากข้อค้นพบดังกล่าว สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ เลขา คมเสวต. (2537 : 160) ในด้านห้องสมุด พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ ค่าเฉลี่ยน้อยกว่าเรื่องอื่นๆ ได้แก่ ห้องสมุดมีตำราที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทันสมัย จึงเสนอให้กรมอาชีวศึกษา วางแผนพัฒนางานห้องสมุด ที่มีขนาดใหญ่อย่างน้อย 3-4 ชั้น พร้อมทั้งจัดหางบประมาณส่วนหนึ่งให้แก่สถานศึกษา ใช้สำหรับซื้อหนังสือ ตำราที่ทันสมัย ที่ตรงกับสาขาวิชาที่เปิดสอนในปัจจุบัน ให้มีจำนวนเพียงพอกับสัดส่วนของผู้เรียน ฉะนั้นจะพบว่าแม้แต่สถานศึกษาที่เป็นของรัฐบาลจริง ๆ ยังขาดตำรา ที่ไม่สอดคล้องกับหลักสูตร และมีตำราไม่เพียงพอที่จะให้นักเรียนนักศึกษาที่จะค้นคว้าได้ ซึ่งสถานประกอบการเองก็มุ่งแต่เฉพาะทักษะในการปฏิบัติตำรา เอกสารที่มีก็ไม่ตรงตามเนื้อหาในหลักสูตรที่เปิดสอน ฉะนั้นวัสดุอุปกรณ์ บวกตำราจึงเป็นปัญหาที่จะต้องมีการแก้ไขอยู่ในระดับมาก ตลอดจนการจัดห้องให้เป็นสัดส่วนที่เพียงพอแก่นักเรียนในการที่จะค้นคว้าได้ จึงจะทำให้ผู้เรียนมีศักยภาพในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลต่อองค์กรและตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานในอนาคตอย่างแท้จริง

จากสภาพความเป็นจริงที่ผู้วิจัยได้เข้าไปร่วมงาน จะพบการจัดบริเวณสวยงาม อาคารมีความหรูหรา มั่นคง สถานที่ติดทะเลมีทิวทัศน์ที่งดงามภายในห้องพัก และสถานที่พักผ่อน ภายในอาคารของโรงแรมอยู่ในระดับ 5 ดาว ของมาตรฐานการจัดลำดับโรงแรมแบบสากล ซึ่งข้อความดังกล่าว ผู้วิจัยได้สัมภาษณ์ นายยุทธนา เจริญไกรย ผู้จัดการบริหารบุคคล โรงแรมรอยัลคลิฟ บีส รีสอร์ท พัทยา ได้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานภายในโรงแรม ตลอดจนการจัดการเรียนการสอน การให้บริการของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคี สาขาวิชาการ โรงแรม ซึ่งเป็นสิ่งยืนยันได้ว่าเป็นโรงแรมที่ได้มาตรฐาน และกรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาคัดเลือกเข้าโครงการจัดการศึกษาหลักสูตรทวิภาคีระหว่างกรมอาชีวศึกษากับสถานประกอบการ

3. ด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่านักเรียนหลักสูตรระบบทวิภาคีจากโรงแรมรอยัลคลิฟ บีส รีสอร์ท พัทยา มีระดับความคิดเห็นในด้านนี้อยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อจากข้อคำถาม 20 ข้อ พบว่ามีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก 16 ข้อ และระดับปานกลาง 4 ข้อ โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ลำดับที่ 1-3 คือ ระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ 3 ปี เหมาะสมกับผู้เรียนมาก การปฏิบัติจริงในชั่วโมงปฏิบัติงานและได้รับการฝึกให้สามารถประกอบอาชีพสาขาวิชาการ โรงแรมได้ทุกแผนก จากผลการวิจัยแสดงให้เห็นว่าการศึกษาในระบบนี้ กรมอาชีวศึกษาได้มุ่งเน้น เพื่อจะตอบสนองความต้องการของผู้เรียน สถานประกอบการและสถานศึกษา จึงได้มีการพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีของกรมอาชีวศึกษา จึงเกิดขึ้นอย่างเต็มรูปแบบ โดยขยายการจัดไปทั่วทุกจังหวัดตามสถานประกอบการ ความพร้อมของแต่ละสถานศึกษา เพื่อจะแก้ปัญหาดังกล่าวของช่างฝีมือให้เท่าเทียมกัน สถานประกอบการที่มีอยู่ในปัจจุบัน ดังนั้นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พ.ศ. 2838 ได้เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกระบบและวิธีการเรียนได้อย่างเหมาะสม ศักยภาพ ความสนใจและโอกาสของผู้เรียนส่งเสริมการประสานความร่วมมือในการจัดการศึกษา และพัฒนาหลักสูตรร่วมกันระหว่างสถาบัน หน่วยงาน และองค์กรต่าง ๆ ทั้งในระดับชาติ ท้องถิ่น และชุมชน ทั้งนี้เพื่อผลิตกำลังคนระดับช่างฝีมือที่มีความรู้ ความชำนาญในทักษะวิชาชีพ มีคุณธรรม วินัย เจตคติ บุคลิกภาพ และเป็นผู้ที่มีปัญหาที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาติให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เหมาะสม สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคเอกชนเข้าร่วมร่างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. 2538) จึงได้แบ่งการจัดการศึกษา เป็นระบบปกติกับระบบทวิภาคี โดยมีหลักการจัดอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ที่เกิดความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา และสถานประกอบการตามความต้องการของสถานประกอบการ โดยมีนักเรียนจะเป็นคนของสถานประกอบการ ส่วนสถานประกอบการนั้นเป็นผู้รับสมัคร และคัดเลือก หรืออาจทำร่วมกับสถานศึกษา โดยการจัดการเรียนการสอนที่ใช้จะต้องได้รับความเห็นชอบจากทั้งสองฝ่าย คือสถานศึกษาและสถานประกอบการร่วมกันจัดทำหลักสูตร หลักสูตรนี้จะใช้เวลาในการเรียนทฤษฎีและปฏิบัติ ให้ครบตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2538 สถานศึกษามีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบในการสอนวิชาภาคทฤษฎีและปฏิบัติเบื้องต้น ส่วนสถานประกอบการจะดูแลรับผิดชอบในการฝึกภาคปฏิบัติวิชาชีพ เลือกตามหลักสูตรซึ่งระยะเวลาเรียน และฝึกอบรมส่วนใหญ่จะอยู่ในสถานประกอบการ เช่น ใน 1 สัปดาห์ จะเรียนในสถานศึกษา 1-2 วัน และฝึกงานอยู่ในสถานประกอบการ 3-4 วัน หรือขึ้นอยู่กับความพร้อมและความต้องการของสถานประกอบการ นักเรียนจะต้องทำข้อตกลงการฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ และสำเนาให้สถานศึกษารับทราบในระหว่างการศึกษาอบรม จะต้องมีสมุดรายงานผลการศึกษาประจำตัว ซึ่งจัดทำโดยนักเรียนเอง แต่ครู-อาจารย์ผู้สอนจากสถานศึกษาและครูฝึกจากสถานประกอบการจะต้องร่วมกันพิจารณาผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักสูตร ซึ่งสถานศึกษาและสถานประกอบการได้เห็นชอบร่วมกันคิดตั้งแต่ต้น เมื่อสิ้นสุดการศึกษา อบรมตามหลักสูตรแล้ว นักเรียนจะต้องผ่านการทดสอบและประเมินผลด้วยข้อสอบของคณะกรรมการร่วมของสถานศึกษาและสถานประกอบการ และเมื่อสำเร็จการศึกษาอบรมจะได้ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ของกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการและประกาศนียบัตรรับรองความสามารถจากสถานประกอบการหรือสมาคมวิชาชีพที่เกี่ยวข้องด้วย (เอกสารสำเนางานวิจัยและพัฒนา งานทวิภาคี ฝ่ายวางแผนและพัฒนาวิทยาลัยเทคนิคนครปฐม. ม.ป.ท. : 1-5)

และในทำนองเดียวกัน วิชัย ต้นศิริ (ม.ป.ท. : 69) ได้กล่าวถึงวิธีการที่จะพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนวิชาชีพว่า "ควรจะมีการสร้างความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดระหว่างโลกของการศึกษา และโลกของการทำงานโดยใช้ทรัพยากรในท้องถิ่นในชุมชนมาช่วยในการจัดการศึกษาให้มาก โดยหาทางให้ครู ผู้ปกครอง ผู้ชำนาญการในท้องถิ่นได้ให้ความร่วมมือในกระบวนการพัฒนาการเรียนการสอน" ดังนั้น การฝึกงานอาชีพร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับนักเรียนที่เรียนทางด้านอาชีพ ดังที่ Samuel M. Bart. 1967 : 432) ได้กล่าวถึงการฝึกงานอาชีพดังกล่าวว่า "การฝึกงานอาชีพเป็นสิ่งที่มิใช่ประโยชน์ต่อการศึกษาและวงการอุตสาหกรรมอย่างยิ่ง และประโยชน์จากการฝึกดังกล่าวที่เกิดขึ้นกับสถานประกอบการสถานศึกษาและตัวนักเรียนนั้น จะทำให้เกิดความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการและสถานศึกษาต่อไป และประโยชน์ของหลักสูตรระบบทวิภาคีดังกล่าว เจ้าของสถานประกอบการจะได้รับ

เอกสารนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการพัฒนาศักยภาพของลูกจ้างและพัฒนาฝีมือของลูกจ้างด้วย นอกจากนี้ยังช่วยให้เกิดความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างและลูกจ้างดีขึ้น การพัฒนาศักยภาพของลูกจ้างนั้น จะทำให้ลูกจ้างมีโอกาสที่จะยกระดับมาตรฐานของลูกจ้างนั้น จะทำให้ลูกจ้างมีโอกาสที่จะยกระดับมาตรฐานในการดำรงชีวิตของตนมากยิ่งขึ้น เมื่อมีทักษะและความชำนาญมากยิ่งขึ้น จะนำมาซึ่งผลผลิตที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ตอนที่ 2 วิเคราะห์ความคิดเห็นของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคี จากโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน

การวิเคราะห์ระดับความคิดเห็นของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคีทั้ง 3 ด้าน ของโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ในจังหวัดชลบุรี ผลการวิจัย พบว่า นักเรียนหลักสูตรทวิภาคี สาขาการโรงแรมของโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน มีระดับความคิดเห็นโดยรวมทั้ง 3 ด้าน อยู่ในเกณฑ์เฉลี่ย ระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน มีระดับความคิดเห็นเรียงจากมากไปหาน้อย คือ

1. ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก พบว่านักเรียนหลักสูตรทวิภาคี จากโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ในจังหวัดชลบุรี มีระดับความคิดเห็นด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยรวมในเกณฑ์เฉลี่ยระดับปานกลางเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ คำถาม 15 ข้อ พบว่า ระดับความคิดเห็นที่อยู่ในระดับมาก 2 ข้อ ระดับปานกลาง 12 ข้อ และระดับน้อย 1 ข้อ โดยเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยตามลำดับ 1-3 ได้แก่ห้องปฏิบัติการงานมีความพร้อมที่เข้าฝึกงาน มีความปลอดภัยของที่พักรที่ทางโรงแรมจัดให้และขนาดห้องพักรที่เหมาะสมกับจำนวนนักเรียนจากผลการวิจัย พบว่า นักเรียนหลักสูตรทวิภาคีจากโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี ให้ความสำคัญไปเรื่องของห้องปฏิบัติการงานมีความพร้อมที่เข้าฝึกงาน ความปลอดภัย ที่พักรที่ทางโรงแรมจัดให้และขนาดห้องพักรที่เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน ซึ่งผลการวิจัยดังกล่าวตรงกับระดับความคิดเห็นของนักเรียน หลักสูตรทวิภาคีจากโรงแรมรอยัล คลิฟ บีส รีสอร์ท ตรงกันคงเนื่องมาจากว่า โรงแรมทั้งสองแห่งนี้มีคุณลักษณะความพร้อมในเรื่องของอาคารสถานที่ อุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอนที่เพียงพอ โดยสถานประกอบการต้องดำเนินการตามข้อบัญญัติการฝึกอาชีพที่กรมอาชีวศึกษาไว้ ซึ่งสอดคล้องกับการทำสัญญาการฝึกอาชีพระหว่างกรมอาชีวศึกษาร่วมกับสถานประกอบการ โดยเฉพาะสถานประกอบการประเภทที่ให้บริการทางด้านธุรกิจการท่องเที่ยวและพักรผ่อน อย่างโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน กับโรงแรมรอยัล คลิฟ บีส รีสอร์ท พัทยา ที่จะต้องปฏิบัติตามหลักการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีในสถานประกอบการ ควรสนับสนุนและจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการฝึก ให้แก่นักเรียนตามสมควร โดยสถานประกอบการต้องดำเนินการจัดสถานที่ฝึกที่เหมาะสม ปลอดภัย และถูก

殊ลักษณะ จัดให้มีผู้ควบคุมการฝึกอบครูฝึกที่มีความรู้ความสามารถจัดเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์
 สำหรับการฝึกอาชีพให้แก่นักเรียนนักศึกษาตลอดระยะเวลาตามหลักสูตร (กรมอาชีวศึกษา
 กระทรวงศึกษาธิการ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ
 พุทธศักราช 2538 : 16 –21) จากประเด็นดังกล่าว จึงทำให้นักเรียนหลักสูตรทวิภาคีจากโรงแรม
 แอมบาซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จึงมีความพอใจในสวัสดิการที่ทางโรงแรมจัดเตรียมให้ในทาง
 ตรงข้ามกัน นักเรียนหลักสูตรทวิภาคีจากโรงแรมแห่งนี้มีระดับความคิดเห็นในเรื่องของทาง
 โรงแรมจัดสถานที่ออกกำลังกายให้กับนักเรียนอย่างเหมาะสม สถานที่พักผ่อนเมื่อว่างจากการ
 เรียนมีเพียงพอ และการบริการรถรับ-ส่งนักเรียนมีเพียงพอและเหมาะสม อยู่ในระดับน้อย เพราะ
 หอพักที่จัดเป็นที่พักของนักเรียนอยู่แยกออกไปจากอาคารเรียนและที่ปฏิบัติงาน นอกจากนี้
 นักเรียนยังต้องปฏิบัติงานเหมือนพนักงาน โรงแรม จึงไม่มีเวลาออกกำลังกายและพักผ่อน

2. ด้านวัสดุอุปกรณ์ พบว่า นักเรียนหลักสูตรทวิภาคี จากโรงแรมแอมบาซาเดอร์ ซิตี้
 จอมเทียน ในจังหวัดชลบุรี มีระดับความคิดเห็นด้านวัสดุอุปกรณ์ โดยรวมในเกณฑ์เฉลี่ยระดับ
 ปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อคำถาม 10 ข้อ พบว่า ระดับความคิดเห็นที่อยู่ในระดับมาก 2 ข้อ
 และระดับปานกลาง 7 ข้อ ระดับน้อย 1 ข้อ โดยเรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อยตามลำดับ 1-3
 ได้แก่ความพร้อมของอุปกรณ์การสอน งานแม่บ้านโรงแรม ความพร้อมของอุปกรณ์การสอนงาน
 บริการอาหารและงานปรุงอาหารจากผลการวิจัย พบว่า นักเรียนหลักสูตรทวิภาคีจากโรงแรมแอม-
 บาซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน จังหวัดชลบุรี ให้ความสำคัญในเรื่อง ความพร้อมของอุปกรณ์การสอน
 งานแม่บ้านโรงแรม ความพร้อมของอุปกรณ์การสอนงานบริการอาหาร และงานปรุงอาหาร
 เนื่องจากว่า สถานที่ประกอบการและผู้เข้าพักมีข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษร ผู้ปกครองและผู้พัก
 ลงนามในสัญญาว่า สถานที่ศึกษาที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนต้องลงนามด้วยเพื่อแสดงว่า
 รับรู้ในข้อตกลงนี้ต้นฉบับของสัญญาอยู่ที่สถานประกอบการ โดยในสัญญานี้จะระบุถึงสิทธิและ
 หน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างผู้ฝึกหัดและครูฝึกในสถานประกอบการ ตามเอกสารแนบท้าย

3. การจัดการเรียนการสอน พบว่า นักเรียนหลักสูตรทวิภาคีจากโรงแรมแอมบาซา
 เดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ในจังหวัดชลบุรี มีระดับความคิดเห็น ด้านการจัดการเรียนการสอนโดยรวมใน
 เกณฑ์เฉลี่ยระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ คำถาม 20 ข้อ พบว่าระดับความคิดเห็นที่อยู่
 ในระดับมากที่สุด 3 ข้อ โดยเรียงตามลำดับ 1-3 ได้แก่ การปฏิบัติงานจริงในชั่วโมงปฏิบัติงาน
 สามารถปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน และระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้
 3 ปี เหมาะสมกับหลักสูตรที่จัดให้

ผลการวิจัย พบว่า นักเรียนหลักสูตรทวิภาคีจากโรงแรมแอมบาซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน
 จังหวัดชลบุรี ให้ความสำคัญในเรื่องของการได้ปฏิบัติงานอย่างจริงจังในชั่วโมงปฏิบัติงานตาม
 หลักสูตรที่กำหนดไว้อย่างครบถ้วน และระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดก็เหมาะสมและพอใจแก่
 ผู้เรียน ซึ่งผลการวิจัยดังกล่าวไปสอดคล้องกับระดับความคิดเห็นนักเรียนหลักสูตรทวิภาคี จาก

โรงแรมรอยัลคัลทิฟ บีส รีสอร์ท พัทยา โดยให้ความสำคัญในข้อคำถามในด้านดังกล่าวตรงกันทั้ง 3 ข้อ ในด้านเดียวกัน คงเป็นเพราะว่าโรงแรมทั้ง 2 แห่ง มีความพร้อมและเป็นสถานประกอบการประเภทธุรกิจการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นโรงแรมชั้นนำของกลุ่มโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ในแถบเอเชีย โรงแรมนี้ดำเนินกิจการเน้นหนักเกี่ยวกับงานจัดประชุม งานแสดงสินค้ากับด้านห้องพัก เพื่อการท่องเที่ยวและพักผ่อน เปิดดำเนินกิจการต่อเนื่องกันมาเป็นเวลา 7 ปี ด้วยความสำเร็จลุล่วงมาด้วยดี ทั้งนี้ก็เนื่องมาจากโรงแรมมีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน มีห้องพักที่สามารถรับแขกผู้เข้ามาพักได้เป็นจำนวนพัน ๆ คน มีห้องจัดประชุม จัดงานแสดงสินค้า พร้อมด้วยอุปกรณ์ครบครันสำหรับงานประชุม หรืองานแสดงสินค้าใหม่ ๆ รวมทั้งบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มแก่ผู้มาจัดงานจำนวนมาก ๆ ได้โดยปราศจากอุปสรรค สำหรับแขกผู้มาท่องเที่ยวพักผ่อน ก็มีหาดทรายที่สวยงาม ด้านพื้นที่ติดทะเลและน้ำทะเลที่สะอาดที่เหมาะสมแก่การว่ายน้ำ และกีฬาทางน้ำ จากสิ่งต่าง ๆ ที่เป็นเครื่องอำนวยความสะดวกเหล่านี้ จึงเป็นแรงจูงใจให้โรงแรมปรารถนาที่จะเข้าร่วมโครงการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคคล โดยผู้บริหารของโรงแรมพิจารณาเห็นว่ายังมีผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนต้นเป็นจำนวนมากประสบปัญหาการศึกษาต่อชั้นสูง จึงมุ่งแสวงหาการศึกษาด้านอาชีวศึกษา เพื่อยึดเป็นแนวทางประกอบอาชีพต่อไป เห็นว่าน่าจะทำให้การสนับสนุนเยาวชนเข้าศึกษาวิชาชีพธุรกิจโรงแรมอันเป็นธุรกิจที่มีความมั่นคง มีเกียรติ มีศักดิ์ศรี เป็นการสนับสนุนเยาวชนผู้มุ่งแสวงหาสู่ทางประกอบอาชีพนี้ โดยได้เสนอแนวความคิดให้มีการศึกษา อบรมในเชิงวิชาการอย่างแท้จริงกับทางกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งกำหนดหลักสูตรศึกษาวิชาสามัญร่วมกับวิชาการธุรกิจโรงแรม ตามหลักสูตรภาคการศึกษา 3 ปี ผู้ที่จบการศึกษาตามหลักสูตรจะได้รับประกาศนียบัตร ปวช. (พลเอกเทียนชัย สิริสัมพันธ์. 2538)

จากคำกล่าวข้างต้นของพลเอกเทียนชัย สิริสัมพันธ์ เป็นข้อยืนยันได้ว่า ในข้อตกลงระหว่างกรมอาชีวศึกษาและโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี ดังกล่าว สำเร็จ ลุล่วงตามเป้าหมายที่กล่าวมาจะสัมฤทธิ์ผลหรือไม่ก็ขึ้นอยู่กับองค์กรต่าง ๆ ที่จะให้การสนับสนุนอย่างเป็นทางการ คือ กรมอาชีวศึกษา งบบรรดา เจ้าหน้าที่ ผู้บริหารโครงการนี้ ทางด้านโรงแรมรวมทั้งบรรดานักศึกษา ทั้งที่รับการศึกษา อบรม ซึ่งมั่นใจว่าเป้าหมายที่กำลังดำเนินการจัดการศึกษาอาชีพระบบนี้เกิดขึ้นในองค์กรหลายระดับ นับแต่ระดับนโยบายจึงเป็นความร่วมมือระหว่างหน่วยงานบังคับบัญชาของสถานศึกษาและกลุ่มองค์กรอาชีพเรื่อยไป จนถึงระดับปฏิบัติ ได้แก่สถานศึกษาและสถานประกอบการในห้องถิ่น ประสิทธิภาพของการประสานงานและความเข้าใจของบุคลากรผู้ปฏิบัติแต่ละฝ่ายจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่จะทำให้การอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีประสบผลสำเร็จได้ในที่สุด

ในทางตรงข้ามกัน ที่นักเรียนหลักสูตรทวิภาคีจากโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี จอมเทียน ให้ความสำคัญด้านการจัดการเรียนการสอน ที่ว่า แผนการเรียนสามารถตอบสนองความต้องการของนักเรียน ได้อย่างเต็มที่ การเลือกฝึกงานใน 4 ประเภทงาน เป็นตามที่นักเรียนสมัคร
 เอกสารชิ้นนี้เป็นเพียงต้นฉบับที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่ใช่มุ่งให้ต้นฉบับนี้เผยแพร่หรือใช้
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และความพอใจของจำนวนรายวิชาในแผนการเรียนอยู่ในระดับปานกลาง เนื่องจากว่าสถานประกอบการได้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร และแผนการเรียนตามความต้องการของสถานประกอบการเองด้วย ไม่ว่าจะป็นงานหลักสูตรและการสอนจัดทำแผนการเรียนในสถานศึกษาครุณี ในสถานประกอบการจัดทำแผนการเรียนและเขียนคำอธิบายรายวิชาที่จะฝึกในสถานประกอบการ โดยงานหลักสูตรการสอน จะต้องควบคุมดูแลการจัดการเรียนการสอนให้จำนวนหน่วยกิตครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตร โดยสถานศึกษาสอนวิชาชีพเฉพาะวิชาเลือก กิจกรรม และโครงการ หรือโครงการวิชาชีพ สัปดาห์ 3-4 วัน ตลอดหลักสูตร หากรายวิชาใด ที่สถานประกอบการไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ตามหลักสูตรให้สถานศึกษาจัดสอนเพิ่มเติมให้จนครบหลักสูตร (กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพพุทธศักราช 2538)

จากข้อความดังกล่าวจึงทำให้นักเรียนหลักสูตรทวิภาคีจาก โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน มีความพอใจในการจัดการเรียนการสอน ในระดับปานกลาง

การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเกิดจากความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ โดยเฉพาะ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ก็เพื่อร่วมกันพิจารณาเรื่ององค์การในการฝึก หลักสูตรหัวข้อการฝึก การประเมินผลและการทดสอบกฎระเบียบต่าง ๆ ซึ่งในแต่ละฝ่ายจะมีตัวแทนเข้าร่วมดำเนินการจากหลักการดังกล่าว สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจในปัจจุบันที่เยาวชนทุกคนต้องได้รับการฝึกอาชีพ ซึ่งปัจจุบันปัญหาการใช้แรงงานเด็กในประเทศไทย ยังมีอยู่ตลอดอย่างต่อเนื่อง และบางครั้งก็ทวีความรุนแรงมากขึ้นจะเป็นข่าวทั่วโลก ด้วยสาเหตุต่าง ๆ แม้ว่าในปัจจุบันมีประกาศกระทรวงมหาดไทยให้ความคุ้มครองการใช้แรงงานเด็กอยู่แล้วก็ตาม วิธีหนึ่งที่จะลดปัญหาดังกล่าว และช่วยให้เด็กเหล่านั้น เมื่อเจริญวัยเป็นผู้ใหญ่ มีโอกาสเป็นบุคคลที่มีอาชีพไม่เป็นปัญหากับสังคมอีกต่อไป จึงควรจัดให้เยาวชนทุกคนต้องอยู่ในระบบการศึกษา พร้อมได้รับการฝึกอาชีพจนถึงอายุที่พร้อมเข้าตลาดแรงงาน คืออายุครบ 18 ปีบริบูรณ์ วิธีที่เหมาะสมสำหรับการฝึกฝนอบรมเยาวชน เหล่านี้ภายใต้ระบบการศึกษาที่ดีที่สุด คือวิธีระบบทวิภาคี ที่ต้องเรียนบางเวลา และฝึกอาชีพเป็นส่วนใหญ่ในอายุช่วงเจริญวัยสมควร ต่อการฝึกอาชีพได้ทั้งนี้เพื่อช่วยให้เยาวชนมีรายได้จากการฝึกอาชีพด้วยในขณะเดียวกัน (บุญญศักดิ์ โจจงกิจ. 2541 : 50) ฉะนั้นวัสดุอุปกรณ์ จึงนับว่าเป็นสื่อการเรียนการสอนอีกประเภทหนึ่งที่จะทำให้นักเรียนในหลักสูตรทวิภาคีได้ฝึกทักษะอย่างสมบูรณ์แบบทำให้ผู้เรียนได้มีความรู้ มีทักษะในวิชาชีพที่เรียนได้อย่างชำนาญการ และเกิดความมั่นใจในทักษะที่ได้รับ ทำให้การเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ดังที่ รัชชชัย จิรอายากุล (2529 : 194) ได้เสนอว่า สิ่งที่จะช่วยกระตุ้นให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนการสอน นั่นคือ บรรยากาศที่ดี วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ สื่อการเรียนการสอนพร้อม ซึ่งถ้าผู้สอนเลือกสรรเทคนิควิธี และกิจกรรมการสอนให้สอดคล้องกับเนื้อหาและตัวผู้เรียนแล้ว บรรยากาศที่ดีก็จะเกิดขึ้นอย่างไม่ต้องสงสัย สำหรับความคิดของผู้เรียนมีระดับความคิดเห็นตรงกันน้อยที่สุด คือ จำนวน

เอกสาร

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หนังสือในห้องสมุดมีเพียงพอ เนื่องจากที่ผู้เรียนในหลักสูตรนี้ของทั้งสองโรงแรม ให้ความเห็นในระดับนี้น้อย เพราะว่า หนังสือส่วนมากจะเป็นวารสาร หนังสือพิมพ์ต่างประเทศ ไม่ใช่เอกสารเรียน, ตำราเรียน หรือคู่มือการเรียนการสอน มีแต่หนังสือต่างประเทศ มีไว้สำหรับแขกผู้มาพัก พนักงานกับนักเรียน ไม่มีสิทธิ์ไปค้นคว้า ถ้าเป็นโรงแรมรอยัล คลิฟ บีส รีสอร์ท พัทยา ห้องเรียนจะแบ่งจากห้องทำงานของพนักงานเดิมที่อยู่ใต้ดินด้านหลังชั้นล่างสุดของอาคารสำนักงาน อาคาร สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับวิชาพื้นฐาน นักเรียนจะต้องมาเรียนที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี และวิทยาลัยเทคนิค สัตหีบ เมื่อเรียนเสร็จก็ต้องรีบกลับไปทำงาน ไม่มีเวลาพักผ่อน ไม่มีเวลาดูค้นคว้า และมีรถรับ-ส่งระหว่างสถานศึกษากับทำงาน แต่ก็ไม่สะดวก ทำให้นักเรียนในหลักสูตรดังกล่าวมีปัญหาเรื่องของการศึกษาเพิ่มเติมจากตำราประกอบการค้นคว้าในรายวิชาพื้นฐาน ทำให้มีปัญหาในการเรียนรายวิชาพื้นฐานเป็นอย่างมาก และหนังสือในห้องสมุดก็ไม่ทันสมัย จำนวนหนังสือคู่มือการเรียนการสอนที่นำมาใช้ในการเรียนการสอนในวิชาชีพโรงแรม ยังมีไม่เพียงพอ

ตอนที่ 3 วิเคราะห์ในภาพรวม ระดับความคิดเห็นของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคี จากโรงแรม รอยัลคลิฟ บีส รีสอร์ท พัทยา และ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ต่อด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก ด้านวัสดุอุปกรณ์ และด้านการจัดการเรียนการสอน โดยผู้วิจัยจะอภิปรายในแต่ละด้าน ต่อไปนี้

1. ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

ผลการวิจัย พบว่า ระดับความคิดเห็นของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคีของทั้งสองโรงแรม ทั้งด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อจากข้อคำถามจำนวน 15 ข้อ พบว่า ระดับความคิดเห็นของผู้เรียนจากทั้ง 2 โรงแรมให้ความสำคัญในเรื่องของขนาดห้องพักพอเหมาะกับจำนวนนักเรียนเป็นลำดับที่ 1 รองลงมา คือห้องปฏิบัติการงาน มีความพร้อมที่เข้าฝึกงาน และอันดับที่ 3 คือความปลอดภัยของที่พักที่ทางโรงแรมจัดให้อยู่ในระดับมาก เนื่องจากว่าโรงแรมทั้งสองแห่ง เป็นโรงแรมระดับมาตรฐานเป็นที่ยอมรับของระดับประเทศ และภูมิภาคแถบเอเชีย ซึ่งจะพบได้จากข้อมูลของผู้มาใช้บริการจากการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย และเป็นที่ยอมรับของบุคคลโดยทั่วไป ซึ่งสอดคล้องกับคำกล่าวของ พลเอกเทียนชัย สิริสัมพันธ์ (อัคสำเนา: 2538) ที่กล่าวว่า

... โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ซึ่งเป็นโรงแรมหนึ่งของกลุ่มโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ โรงแรมนี้ดำเนินกิจการเน้นหนักเกี่ยวกับงานจัดประชุม งานแสดงสินค้ากับด้านห้องพัก เพื่อการท่องเที่ยวและพักผ่อน เปิดดำเนินกิจการต่อเนื่องกันมาเป็นเวลา 7 ปี ด้วยความสำเร็จ ล่วงมาด้วยดี ทั้งนี้ก็เนื่องมาจากโรงแรมมีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน มีห้องพักที่สามารถรับแขกผู้เข้ามาพักได้เป็นจำนวนพัน ๆ คน มีห้องจัดประชุมหรืองานแสดงสินค้าใหม่ รวมทั้งบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มแก่ผู้มาจัดงานแสดงสินค้าใหม่ รวมทั้งบริการด้านอาหาร

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และเครื่องเค็มแก่ผู้มาจัดงานจำนวนมาก ๆ ได้ โดยปราศจากอุปสรรคสำหรับแขกผู้มาท่องเที่ยวที่พักผ่อน ก็มีหาดทรายที่สวยงาม พื้นที่ติดทะเลและน้ำทะเลที่สะอาดที่เหมาะสมแก่การกีฬาทางน้ำ จากความพร้อมดังกล่าว จึงเป็นแรงจูงใจให้โรงแรมปรารถนาประกอบกิจกรรมเปิดการศึกษาหลักสูตรการโรงแรมระบบทวิภาคีขึ้น และผลการวิจัยยังค้นพบว่า ทางโรงแรมจัดสถานที่ออกกำลังให้กับนักเรียนอย่างเหมาะสม อยู่ในระดับปานกลาง สถานที่พักผ่อน เมื่อว่างจากการเรียนมีเพียงพอและการบริการรับ-ส่งนักเรียนมีเพียงพอและเหมาะสมอยู่ในระดับปานกลาง ค่อนข้างน้อย เนื่องมาจากสถานที่พักกับสถานที่เรียนอยู่ห่างกัน สาเหตุมาจากวิชาภาคปฏิบัติเรียนที่โรงแรม ส่วนภาควิชาพื้นฐานต้องไปเรียนที่วิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี และวิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ และในทางตรงข้ามกับนักเรียนหลักสูตรทวิภาคีของโรงแรมทั้งสองแห่ง มีระดับความคิดเห็นในเรื่องของโรงแรมทั้งสองแห่ง มีระดับความคิดเห็นในเรื่องของทางโรงแรมจัดสถานที่ออกกำลังให้กับนักเรียนอย่างเหมาะสมเป็นลำดับสุดท้าย ระดับที่ 14 คือ สถานที่พักผ่อนเมื่อว่างจากการเรียนมีเพียงพอ และลำดับที่ 13 คือ การบริการรับ-ส่งนักเรียนมีเพียงพอและเหมาะสม จากข้อค้นพบดังกล่าว จะสอดคล้องกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) 2530 เป็นหลักสูตร การศึกษาวิชาชีพเฉพาะสาขา สำหรับพัฒนากำลังคนให้เป็นช่างฝีมือ ซึ่งจะต้องผ่านการปลูกฝังอบรม ด้านกนิษฐ์ในการทำงาน โครงการเรียนรู้แบบซึมซับ ทีละเล็กละน้อยอย่างต่อเนื่อง จากตัวแบบอย่างที่ถูกต้องจนเกิดเป็นนิสัยประจำตัวอย่างถาวร โดยจะต้องผ่านการฝึกหัด พัฒนาแบบสังคมอย่างต่อเนื่อง ด้านทักษะในกระบวนการทำงาน ความสามารถ เจตคติและจรรยาในวิชาชีพอย่างเป็นขั้นตอน โดยการจำลองงานอาชีพจริง ๆ มาฝึกปฏิบัติในโรงฝึกงาน ภายใต้บรรยากาศการทำงานเชิงธุรกิจ จนเกิดสมรรถนะได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของวิชาชีพแต่ละสาขา และนอกจากนี้ยังต้องผ่านการเสริมสร้างประสบการณ์ในวิชาชีพ โดยการทำงานจริง ในสถานประกอบการ เพื่อที่จะได้นำเอาความรู้ ทักษะไปทดลองใช้ในงานจริง ซึ่งจะเป็นการเพิ่มประสบการณ์ปรับตัวให้เข้ากับแวดล้อมในงานอาชีพ ได้เรียนรู้โลกกว้างของงานอาชีพและสร้างความเชื่อมั่นต่อตนเองในการประกอบอาชีพ (เอกสารอัดสำเนา, การประชุมการพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอน ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาชีวศึกษา) (10 พ.ย. 2536, หน้า 6)

2. ด้านวัตถุประสงค์

ผลการวิจัยพบว่า นักเรียนหลักสูตรทวิภาคีของทั้ง 2 โรงแรม มีระดับความคิดเห็นต่อด้านวัตถุประสงค์โดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง เป็นลำดับที่ 2 ของทั้ง 3 ด้าน แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อจากข้อคำถามจำนวน 10 ข้อ พบว่า ระดับความคิดเห็นของผู้เรียนจากทั้ง 2 โรงแรมให้ความสำคัญในเรื่องของอุปกรณ์การสอนงานแม่บ้านโรงแรมเป็นลำดับที่ 1 รองลงมาคือ ความพร้อมของอุปกรณ์การสอน งานบริการอาหาร และงานปรุงอาหารเป็นลำดับที่ 2 และลำดับที่ 3 คือ ความทันสมัยของอุปกรณ์การสอนปฏิบัติ คงเพราะว่าสถานประกอบการทั้ง 2 แห่ง ดำเนินกิจการเน้นหนักเกี่ยวกับงานจัดประชุม งานแสดงสินค้า กับด้านห้องพัก เพื่อการท่องเที่ยวและ

พักก่อน เปิดดำเนินกิจการต่อเนื่องกันมาเป็นเวลานานและมีความสำเร็จ ลุด่วงมาด้วยดี ทั้งนี้ก็เนื่องมาจากโรงแรมมีความพร้อมในทุก ๆ ด้าน มีห้องพักที่สามารถรับแขกผู้เข้ามาพักได้เป็นจำนวนพัน ๆ คน มีห้องจัดประชุมหรืองานแสดงสินค้าใหม่ รวมทั้งบริการด้านอาหารและเครื่องดื่มแก่ผู้มาจัดงานจำนวนมาก ๆ ได้ โดยปราศจากอุปสรรค สำหรับแขกผู้มาท่องเที่ยวที่พักผ่อน และการฝึกอาชีพระบบทวิภาคีจะแตกต่างไปจากการเรียนการสอนในโรงเรียนอาชีวศึกษาแบบเต็มเวลาทั่วไป เพราะผู้ที่เข้ารับการฝึกได้นั้นจะไม่ใช้ผู้ที่อยู่ในสถานภาพนักเรียนในโรงเรียนอาชีวศึกษาโดยตรง แต่เป็นบุคลากรของ โรงแรม โดยโรงแรมจะรับผู้ที่ต้องการฝึกอาชีพเหล่านี้ เข้าเป็นบุคลากรของโรงแรมในฐานะผู้รับการฝึกอาชีพ ดังที่ ชนะ กสิการ. (2537 : 56) ได้กล่าวไว้ว่า

... จะเห็นได้ว่าการฝึก อาชีพระบบทวิภาคีนี้จัดขึ้น โดยความร่วมมือระหว่างองค์กรใหญ่ คือ สถานประกอบการซึ่งเป็นผู้ให้ความรู้และทักษะด้านปฏิบัติ ทั้งทักษะพื้นฐานและทักษะเฉพาะสาขาอาชีพ (เว้นสถานประกอบการขนาดเล็กบางแห่งที่ไม่สามารถจัดฝึก ทักษะพื้นฐานให้บุคลากรของตนเองได้ ก็อาจจัดให้ฝึกในโรงเรียนอาชีวศึกษาหรือศูนย์ฝึก รวม)

จะพบว่าความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ในสถานประกอบการมีส่วนทำให้ผู้เรียนในหลักสูตรดังกล่าว ได้มีความรู้ความชำนาญในการฝึก ให้สอดคล้องกับหลักสูตร ซึ่งวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์เครื่องครัว อุปกรณ์สิ่งอำนวยความสะดวกในด้านที่พัก ที่เป็นสาธารณูปโภคต่าง ๆ ล้วนเป็นสิ่งที่ใช้ในการเรียนการสอนทั้งสิ้น ทำให้ผู้เรียน ได้ฝึก ใช้อุปกรณ์จนเกิดความชำนาญ รู้จักวิธีทำความสะอาด และการรักษาอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้เป็นเวลานาน รู้วิธีการจัดเก็บรักษาอย่างเป็นระเบียบพร้อมที่จะหยิบจับมาใช้งานด้วยสะดวกและประหยัดเวลาในการนำมาใช้งาน ฉะนั้นวัสดุอุปกรณ์ที่เป็นวัสดุฝึก งานของนักเรียนนั้นเป็นสิ่งที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงเกิดความชำนาญในการใช้งานกับวัสดุอุปกรณ์นั้น ๆ ทำให้การผลิตบุคลากรมีคุณภาพมากขึ้น และมีความสามารถสร้างผลผลิตที่เป็นคุณภาพผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองได้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาเมื่อมีงานทำ การจัดหลักสูตร โดยสอดคล้องกับวัสดุอุปกรณ์ที่มีความพอเพียง ทำให้เกิดมีมาตรฐานทางวิชาชีพขึ้นมีการทดสอบในสาขาอาชีพต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาตรฐานที่กำหนด ฉะนั้นในอนาคตทักษะหรือฝีมือความถนัดเฉพาะด้านหนึ่งด้านใดจะมีความสำคัญลดน้อยลง เมื่อมีการนำระบบของเทคโนโลยีระดับสูงมาใช้ในหน่วยงานมากขึ้น โดยเฉพาะอุปกรณ์ทางเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่แพร่หลายในปัจจุบัน โดยรัฐบาลจะต้องยกระดับเทคโนโลยีและอาชีวศึกษากับการฝึก เทคโนโลยีให้สูงขึ้น เพื่อสร้างความเป็นเอกในการแข่งขันให้เกิดขึ้น และจะต้องส่งเสริมให้มีการพัฒนาทักษะการเป็นเจ้าของกิจการธุรกิจอุตสาหกรรมขนาดย่อม และขนาดกลางให้แก่เยาวชน ให้มีขีดความสามารถนำเทคโนโลยี ไปใช้งานสร้างประสบการณ์การทำงานให้สัมฤทธิ์ผล โดยรัฐจะต้องดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริมให้การจัดเทคนิคและอาชีวศึกษากับการฝึกเทคโนโลยีในสถานศึกษาและศูนย์ฝึก อาชีพทั้งหลาย ทั้งของรัฐและเอกชนให้สร้างกำลังคนที่มีความเป็นเอกในการแข่งขัน โดยจะให้มีการประกันมาตรฐานและคุณภาพอย่างเข้มแข็ง ทำให้

ผู้เรียนมีความรู้ และความสามารถที่จะทำงานเป็น ผู้มีอาชีพเฉพาะทางได้ โดยมีทักษะและมีความเป็นเอกในการแข่งขันได้ในระดับต่าง ๆ (บุญญศักดิ์ โจจงกิจ, 2541 : 50 - 53)

3. ด้านการจัดการเรียนการสอน

ผลการวิจัย พบว่า นักเรียนหลักสูตรทวิภาคีของโรงเรียนทั้งสองแห่งนี้ ให้ความสำคัญในด้านการจัดการเรียนการสอน มากเป็นลำดับ 1 ในจำนวน 3 ด้าน โดยมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลางทั้ง 3 ด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อด้านการจัดการเรียนการสอน ของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคีทั้ง 2 แห่ง พบว่า มีระดับความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก จำนวน 5 ข้อ และความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลางจำนวน 15 ข้อ จากจำนวนคำถาม 20 ข้อ โดยมีระดับความคิดเห็นโดยรวมอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งผู้วิจัยจะอภิปรายเป็นรายชื่อจากมากไปหาน้อย จำนวน 3 ข้อ คือ นักเรียนหลักสูตรทวิภาคีจากทั้ง 2 โรงเรียน มีระดับความคิดเห็นต่อด้านหลักสูตรในเรื่องของการปฏิบัติงานจริงในชั่วโมงปฏิบัติงานมากเป็นลำดับที่ 1 รองลงมาก็สามารถปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่กำหนดอย่างครบถ้วนและอันดับที่ 3 ก็คือระยะเวลาการศึกษาที่กำหนดไว้ 3 ปี เหมาะสมกับผู้เรียนเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากว่าหลักสูตรที่จัดขึ้นนั้นเป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการและภาคเอกชน และหากมีความต้องการผู้ชำนาญงานในสาขาอื่น ๆ เพิ่มขึ้น สถานศึกษาและสถานประกอบการจะร่วมกันเสนอความต้องการ เพื่อให้สำนักงานพัฒนาการจัดการอาชีวศึกษา และการฝึกอาชีพระบบทวิภาคี ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ทางด้านกิจการโรงแรม สามารถประกอบอาชีพบริการอย่างมีประสิทธิภาพ มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพบริการ งานในโรงแรมและภัตตาคาร มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน ประหยัด ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีนิสัยการทำงานที่ ถูกต้อง ตามหลักวิชาการ ประณีต และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปรับปรุงและพัฒนางานให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการศึกษาค้นคว้าแก้ไขปัญหาและติดตามความเจริญก้าวหน้าในงานอาชีพบริการปรับปรุงและพัฒนาตนเอง เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานของงานอาชีพ (หลักสูตรทวิภาคี, กรมอาชีวศึกษา, 21 มิ.ย. 2538. เอกสารอัดสำเนา) จากวัตถุประสงค์ของหลักสูตรดังกล่าวไปสอดคล้องกับนโยบายการผลิตบุคลากร ในสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลนที่เร่งขยายการอาชีวศึกษาในสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน โดยร่วมมือกับสถานประกอบการและสถานศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตรตรงตามความต้องการของสถานประกอบการที่เป็นผู้ใช้แรงงานทั้งภายในและภายนอกประเทศ เพื่อมุ่งไปสู่คุณภาพระดับมาตรฐานสากล (คำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรี นายบรรหาร ศิลปอาชา. 26 ก.ค. 2538 : 16) (อัดสำเนา) ซึ่งผู้เรียนในหลักสูตรดังกล่าวได้ให้ความคิดเห็นว่า "การเรียนในสายวิชาพื้นฐาน สามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้" สามารถนำประสบการณ์ทางด้านความรู้ ความคิด และทักษะที่ได้จากการเรียนวิชาพื้นฐานไปใช้ในการเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ และใช้ในชีวิตประจำวัน ซึ่งหลักสูตรประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาการโรงแรม ผู้สำเร็จการศึกษา หลักสูตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2538 จะต้องเรียนวิชาพื้นฐาน จำนวน 30 หน่วยกิต จากจำนวน 115 หน่วยกิตของหลักสูตร

และนักเรียนหลักสูตรทวิภาคีของทั้ง 2 โรงเรียนมีระดับความคิดเห็นต่อหลักสูตรในเรื่องของแผนการเรียน สามารถตอบสนองความต้องการของนักเรียนได้อย่างเต็มที่ การเลือกฝึกงานใน 4 ประเภทงาน เป็นตามที่นักเรียนสมัครและความพอใจของจำนวนรายวิชาในแผนการเรียน อยู่ในระดับสุดท้ายคงเป็นเพราะว่า หลักสูตรที่จัดให้เรียนนั้นมีความเหมาะสมอย่างยิ่งต่อผู้เรียนในด้านการจัดการเรียนการสอน จึงทำให้มีปัญหาน้อยลง และตรงตามข้อตกลงของกรมอาชีวศึกษากับสถานประกอบการไว้ว่า "นักศึกษาที่เข้าเรียนระบบนี้จะต้องพักในหอพักของโรงเรียน โดยทางโรงเรียนจะออกค่าใช้จ่ายอาหาร พร้อมทั้งชุดฝึกงานให้ปีละ 2 ชุด นักศึกษาจะได้รับเงินค่าตอบแทนเหมือนพนักงานคนหนึ่งของโรงเรียน ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 ได้ค่าตอบแทนเดือนละ 700 บาท ภาคเรียนที่ 2 เดือนละ 1,000 บาท ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 เดือนละ 1,500 บาท ภาคเรียนที่ 2 เดือนละ 2,000 บาท ปีการศึกษาที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 เดือนละ 2,500 บาท ภาคเรียนที่ 2 เดือนละ 3,000 บาท ทั้งนี้อาจมีเปลี่ยนแปลงเป็นรายบุคคลที่ขยัน ตั้งใจเรียน"

นายจรูญ ชูลาก กล่าวว่าการเรียนในภาคทฤษฎี คณะครู-อาจารย์ของวิทยาลัยในสังกัดกรมอาชีวศึกษาจะเป็นผู้มาสอนในสัปดาห์ละ 1 วัน ส่วนภาคปฏิบัติจะต้องฝึกที่โรงเรียนสัปดาห์ละ 5 วัน มีวันหยุดเรียนสัปดาห์ละ 1 วัน จะให้นักศึกษาหยุดสลับกันและจะให้ลาเพื่อกลับไปเยี่ยมบ้านได้ภาคเรียนละ 1 สัปดาห์ อธิบดีกรมอาชีวศึกษา กล่าวต่อว่าเวลาเรียนทั้งหมดรวม 3 ปี ๆ ละ 2 ภาคเรียน ๆ ละ 6 เดือน เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทวิภาคี มีศักดิ์และสิทธิ์เท่า ปวช. ปกติทุกประการ" (มติชน วันศุกร์ที่ 14 เม.ย. 2538 ปีที่ 18 ฉบับที่ 6244)

เนื่องจากการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีเป็นการจัดการศึกษาเพื่อสนองต่อความต้องการของสถานประกอบการ หลักสูตรจึงต้องกำหนดร่วมกันระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษา ซึ่งหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2538 เปิดกว้างให้สถานศึกษาและสถานร่วมกัน จัดทำแผนการเรียนและฝึกภาคปฏิบัติ ให้แก่นักเรียนในระบบทวิภาคี ได้ตามความต้องการและความพร้อมของสถานศึกษาและสถานประกอบการ ดังนั้นการจัดทำแผนการเรียนตามโครงสร้างหลักสูตร ในแต่ละภาคเรียนทั้ง 6 ภาคเรียน สถานศึกษาและสถานประกอบการ จึงสามารถกำหนดจำนวน วัน เวลา และคาบเรียน ได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้จะต้องคำนึงถึงโครงสร้างหลักสูตร เนื้อหาในคำอธิบายรายวิชา ให้ครบตามหลักสูตร เช่น จัดให้มีการเรียนวิชาพื้นฐานนอกสถานศึกษา โดยร่วมมือกับศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน

การจัดการศึกษาที่จัดในระบบโรงเรียนหรือวิทยาลัย จะมีการสัมพันธ์กับหน่วยงานอุตสาหกรรมบ้าง ก็เฉพาะกรณีที่มีการฝึกงาน ซึ่งนักเรียนจะได้เพียงสัมผัสบรรยากาศจริงในโลก

เอกของการทำงานบ้าง และไม่มากเท่าการฝึกงานแบบทวิภาคีที่จัดอย่างถูกต้องมา ทั้งรูปแบบและระดับ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต่าง ๆ ทุกชนิดที่เป็นกระบวนการศึกษาวิชาต่าง ๆ ที่ประกอบด้วยวิชาสามัญ วิชาเทคโนโลยีและ วิทยาศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความรู้ ทักษะ ความรู้เรื่องการทำงาน และทัศนคติกับความ เข้าใจเรื่องอาชีพ ที่คนกำลังศึกษาอยู่ว่าอยู่ในส่วนต่าง ๆ ของระบบเศรษฐกิจและชีวิตสังคมจริง อย่างไร

การจัดรูปแบบและระดับการศึกษา เพื่อเทคนิคและอาชีพศึกษาดังกล่าว จัดทำเป็น โครงการหลักอยู่ภายในโรงเรียน/วิทยาลัย หรือจัดด้วยกรรมวิธีร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา กับ หน่วยงานต่าง ๆ ที่อยู่ในโลกของการทำงานด้านอุตสาหกรรม เกษตรกรรม พาณิชยกรรม ที่เรียกว่า เป็น Cooperative Programs แต่ในการปฏิบัติจริง การศึกษาและฝึกอบรมด้วยวิธีเทคนิคและอาชีพ ศึกษาภายในโรงเรียนหรือวิทยาลัยเช่นนี้ โรงเรียนหรือวิทยาลัยและครู-อาจารย์ ไม่สามารถสร้าง บรรยากาศโลกของการทำงานจริง ๆ ได้ เพราะครู-อาจารย์ ส่วนใหญ่เป็นครู-อาจารย์ ที่จบการ ศึกษาแล้วทำงานเป็นครู-อาจารย์ เลยในทันที ยังไม่มีประสบการณ์การทำงานจริง ๆ จึงทำให้การ สอนภาคทักษะอ่อน แต่การสอน ภาคความรู้พื้นฐาน เทคโนโลยีจะเข้มข้นกว่า

ฉะนั้นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอาชีพ ตามระบบการจัดการอาชีพศึกษา ระบบทวิภาคี ในสถานประกอบการขึ้นก็เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ ให้มีฝีมือ ความรู้ ความสามารถตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และ เพื่อเตรียมบุคลากรไว้ทดแทนการขาดแคลนในอนาคต จึงได้มีการปรับปรุงหลักสูตรในภาคปกติ เป็นหลักสูตรในระบบโรงเรียน โรงงานขึ้น หรือหลักสูตรทวิภาคีนั่นเอง

จากผลการอภิปรายดังกล่าว จะพบว่า การที่สถานประกอบการไม่ว่าจะเป็นโรงงาน อุตสาหกรรมหรืออุตสาหกรรมประเภทบริการที่จัดหาจัดเตรียมอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวกของ อุปกรณ์ ตลอดจนอาคารสถานที่ อุปกรณ์การเรียนสภาพบรรยากาศในห้องเรียน หรือห้องปฏิบัติ กิจกรรม หรือปฏิบัติการต่าง ๆ นั้นนับว่าเป็นอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนที่ก่อให้เกิดประสบการณ์ ตรงต่อผู้เรียนในหลักสูตรดังกล่าว จึงทำให้ผู้เรียนในหลักสูตรทวิภาคี จากสถานประกอบการทั้ง 2 แห่ง คือ โรงแรมรอยัล คลิฟ บีที รีสอร์ท พัทยา กับ โรงแรมเอมบาซาซาเคอร์ ซิตี จอมเทียน มีความ พึงพอใจกับการจัดการเรียนการสอน การจัดการอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่ทาง โรงแรมได้จัดเตรียมอุปกรณ์ให้โดยอาจจะมีไว้เพื่อบริการผู้มาใช้สถานที่ หรือมีการจัดเตรียมจัดหา มาเพิ่มเติมในภายหลังก็ตาม นับว่าโรงแรมทั้ง 2 แห่ง มีเจตนาและมีความพึงพอใจและจริงใจใน การให้ความร่วมมือกับกรมอาชีพศึกษา เปิดสอนหลักสูตรทวิภาคี สาขาวิชาการบริการ โรงแรมขึ้น ดังจะดูได้จากการทำสัญญาข้อตกลงที่ได้จัดทำขึ้นไว้แล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.5 ข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคีต่อกรมอาชีวศึกษา

ผลการวิจัยการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2538 ประเภทวิชาคหกรรม สาขาวิชาการโรงแรม ระบบทวิภาคี ระหว่างกรมอาชีวศึกษา กับ โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท พัทยา และ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุผลสูงสุด ผู้วิจัยขอเสนอแนะ ดังนี้

ด้านอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

จากผลการวิจัย พบว่า ระดับความคิดเห็นของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคีจากทั้ง 2 โรงแรม มีค่าเฉลี่ยน้อยกว่าเรื่องอื่น ได้แก่ ทางโรงแรมจัดสถานที่ออกกำลังให้กับนักเรียนอย่างเหมาะสม และเพียงพอ อยู่ในระดับน้อย สถานที่พักผ่อนเมื่อว่างจากการเรียนมีเพียงพอ น้อย และการบริการรถรับ-ส่งนักเรียนมีเพียงพอและเหมาะสม ปานกลางค่อนข้างน้อย จึงเสนอให้ผู้บริหารของ โรงแรมและของกรมอาชีวศึกษาหรือผู้ประสานงานมีหน้าที่ควบคุมดูแลนักเรียนหลักสูตรทวิภาคีของทั้งสองโรงแรม ได้ดำเนินการแก้ไขในข้อปัญหาที่ค้นพบดังกล่าว และได้มีการปฏิบัติตามข้อสัญญาและข้อตกลงของกรมอาชีวศึกษาอย่างจริงจังต่อไป

ด้านวัสดุอุปกรณ์

จากผลการวิจัย พบว่า ความคิดเห็นของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคีทั้งสองโรงแรม ที่ค่าเฉลี่ยน้อยกว่าเรื่องอื่น ได้แก่ วัสดุอุปกรณ์ประเภทจำนวนหนังสือในห้องสมุดของโรงแรมมีเพียงพอในลำดับน้อย โดยเฉพาะหนังสือคู่มือการเรียนการสอนที่นำมาใช้ในการเรียนการสอนวิชา วิชาโรงแรม และความทันสมัยของหนังสือใช้ในในห้องสมุดของโรงแรม จากข้อปัญหาดังกล่าว ผู้วิจัย จึงเสนอให้กรมอาชีวศึกษาและผู้บริหารของทั้งสองโรงแรมที่รับผิดชอบในเรื่องการจัดการศึกษา หลักสูตรระบบทวิภาคีอยู่ ได้มีการทบทวน แก้ไขในข้อปัญหาที่พบดังกล่าว อาจจะมีการปรับเปลี่ยนเวลา รายวิชาที่ทำการสอนให้สอดคล้องกับเวลาที่มีอยู่ให้สอดคล้องกันกับสถานที่ ดำเนิน เอกสารต่าง ๆ อาจจะมีการติดต่อกับหน่วยงานหรือหน่วยราชการที่มีเอกสาร ดำเนินการที่จะขอยืม หรือหมุนเวียนกันได้ด้วยหน่วยงานอื่น หรืออาจจะจัดหาเอง และจัดสถานที่ ๆ เหมาะสมในการรวบรวม ดำเนินการให้กับผู้เรียน ใช้ในการศึกษาค้นคว้าได้เพียงพอ

ด้านการจัดการเรียนการสอน

จากผลการวิจัย พบว่า ความคิดเห็นของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคีทั้งสองโรงแรม ที่ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ แผนการเรียนสามารถตอบสนองความต้องการของนักเรียนได้อย่างเต็มที่น้อย การเลือกฝึกงานใน 4 ประเภทงานเป็นตามที่นักเรียนสมัคร และความพอใจของจำนวน รายวิชาในแผนการเรียนน้อย ผู้วิจัยจึงเสนอให้มีการจัดประชุมสัมมนาให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องทั้ง ผู้บริหารของกรมอาชีวศึกษา ศิษยานุศิษย์ ครู-อาจารย์ผู้สอน และผู้ที่มีส่วนร่วมในการจัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปเผยแพร่ขอแจ้งการคัด

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักสูตรดังกล่าวขึ้น เพื่อร่วมกัน แก้ไขปัญหาและปรับปรุงแผนการเรียนให้ เป็นไปตามความต้องการและตามความเหมาะสมของผู้เรียน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการจัดการเรียนการสอนในการผลิตบุคลากรออกไปให้ได้ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานใน อนาคตอย่างแท้จริง

5.6 ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

1. การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขต ศึกษาข้อมูล เฉพาะบุคคลสองกลุ่ม ได้แก่กลุ่ม นักเรียนหลักสูตรทวิภาคี จากโรงแรมรอยัล คลิฟบีช รีสอร์ท พัทยา และโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ที่ร่วมโครงการกับสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ที่เปิดสอนหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพระบบทวิภาคี พุทธศักราช 2538 ประเภทวิชาคหกรรม สาขาการโรงแรมใน สถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษาเท่านั้น ควรขยายขอบเขต การศึกษาไปถึงผู้บริหาร หรือ ผู้รับผิดชอบนักเรียนในหลักสูตรทวิภาคีจากสถานประกอบการและจากครูผู้สอนและกลุ่มบุคคลที่ เกี่ยวข้อง ตลอดจนศึกษานิเทศก์ด้วย จะทำให้ผลการศึกษารอบคลุมมากยิ่งขึ้น
2. วิจัยหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2538 ประเภทวิชาคหกรรม สาขา วิชาการโรงแรม ระบบทวิภาคีที่เปิดสอนในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา
3. วิจัยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนหลักสูตรทวิภาคี สาขาการโรงแรมว่าเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้มากน้อยเพียงใด

บรรณานุกรม

- ศึกษาธิการ, กระทรวง. 2538. การอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ. กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. 2538. “ประเมินและวัดผลหลักสูตรวิชาชีพกรรม.” ศูนย์วิจัยและพัฒนาอาชีวศึกษา หน่วยงานพิเศษ. กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา.
- กิตติรัตน์ ทัพบทวิ. 2534. “การศึกษาค้นหาของอาจารย์และนักศึกษาต่อการจัดกิจกรรม นักศึกษาในวิทยาลัย สังกัดกรมวิทยาลัยเกษตรกรรม กรมอาชีวศึกษาภาคใต้ สงขลา.” วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสงขลา.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. 2527. รายงานการวิจัย รูปแบบของอาชีวศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์พัฒนาการศึกษา.
- จรูญ ชูลาก. 2535. “นักศึกษาฝึกงาน ไม่ได้ผล โรงงานไม่เข้าใจ” เดลินิวส์. 25 (มกราคม) : 6.
- _____ 2538. “นักศึกษาฝึกงานไม่ได้ผล โรงงานไม่เข้าใจ” วารสารอาชีวศึกษา. 21 (มิถุนายน) : 6-9.
- จอทซ์ ชิน. 2532. บุคลิกภาพสู่ความเป็นผู้นำ. แปลจาก Leadership Development โดย นกคณเวสสวัตต์, กรุงเทพฯ : บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด.
- ชนะ กสิภาร. 2535 “เอกชนกับการศึกษา : ภาระที่ปฏิเสธไม่พ้น” ไทยรัฐ. 23 (มิถุนายน) : 8.
- _____ 2537-2538. “การฝึกอาชีพระบบทวิภาคี (Dual System)” สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. 19 (กุมภาพันธ์) : 56-64.
- ทิพานี สมบัติ. 2529. “ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ที่มีต่อสภาพการจัดการเรียนการสอนประเภทวิชาดหกรรม ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2524 ในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ของกลุ่มสถานศึกษาที่ 2.” วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- เทียนชัย สิริสัมพันธ์. 2538. “นักศึกษาฝึกงานไม่ได้ผล โรงงานไม่เข้าใจ” วารสารอาชีวศึกษา. 21 (มิถุนายน).
- ธรรมรักษ์ การพิศิษฐ์. 2532. “ข้อเสนอการอาชีวศึกษาเป็นระบบ โรงเรียน-โรงงาน” ไทยรัฐ. 24 (พฤศจิกายน) : 8.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ธวัชชัย ชัยจิรฉายากุล. 2529. การพัฒนาหลักสูตรจากแนวคิดสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อักษรบัณฑิต.
- นพคุณ ศิริวรรณ. 2537. “ระบบทวิภาคีคืออะไร” 15 ปี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ์. 2535. ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์. ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 6, กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์สามเจริญพานิชย์.
- บุญศักดิ์ ใจจงกิจ. 2541. การศึกษาเพื่อการมีงานทำ. กรุงเทพฯ : สำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ.
- บรรหาณู ศิลปอาษา. 2538. “คำแถลงนโยบายด้านการศึกษาด้านสังคม.” กรุงเทพฯ : องค์การคำคุณุสกา. (เอกสารโรเนียว).
- ปริญญา อังคฺสิงห์. 2532. การบริหารอาคารสถานที่และสิ่งแวดลอม. กรุงเทพฯ : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร.
- พัฒนาการจัดการอาชีวศึกษาและการฝึกอาชีพพระบพทวิภาคีแห่งชาติ, สำนักงาน. 2535. “สรุปปัญหาและอุปสรรคการดำเนินงานระบบทวิภาคีและการฝึกอาชีพ กระทรวงศึกษาธิการ.” กรุงเทพฯ : สำนักงาน. (เอกสารเย็บเล่ม).
- เมธี ปัตินธนานนท์. 2529. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์.
- รุ่งทิวา เสาร์สิงห์ และทิกษิณา เครือหงษ์. 2537. “กรณีศึกษาบุคลิกภาพและพฤติกรรมผู้เรียนสายอาชีพ” วารสารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. 12 (ตุลาคม) : 22.
- เลขา คมเสวต. 2537. “การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530” วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- วัชรินทร์ ไชยนาเคนทร์. 2526. “สถานภาพทางการศึกษาของโรงเรียนและวิทยาลัย สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียง” วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วิชัย ต้นศิริ. การพัฒนาหลักสูตรเพื่อการงานพื้นฐานอาชีพ. กรุงเทพฯ : คุรุสภาลาดพร้าว, (ม.ป.ท.).
- สมพงษ์ เกษมสิน. 2536. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 8, กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- สิปปนนท์ เกตุทัต. 2539. “สารพัฒนา หลักสูตร” ปีที่ 15. 25 (เมษายน-มิถุนายน) : 125.
- สุทธิ ผลสวัสดิ์. 2535. การจัดตั้งสำนักงานพัฒนาการอาชีวศึกษาและการฝึกอาชีพพระบพทวิภาคีแห่งชาติ. (เอกสารอัดสำเนา).

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สุรินทร์ เศรษฐมานิต. 2527. **รูปแบบอาชีวศึกษา องค์การบริหาร.** กรุงเทพฯ : สภาการศึกษา
แห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี.
- อาชีวศึกษา, กรม. 2538. “หลักสูตรทวิภาคี.” (เอกสารอัดสำเนา).
- อาชีวศึกษา, กรม. 2538. **การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ตามหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพ.** กรุงเทพฯ : กรม. (เอกสารเย็บเล่ม).
- อาชีวศึกษา, กรม. 2536. “การประชุมการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอน.” **ศูนย์วิจัย
และพัฒนาอาชีวศึกษา.** 10 (พฤษภาคม) : 6.
- อจรินทร์ สารสาส. 2534. “โรงเรียน-โรงงาน ฝึกอาชีพป้อนอุตสาหกรรม.” **ประชาชาติธุรกิจ.**
1-3 (สิงหาคม) : 55.
- อมร เข้มสอาด. 2537. “อาชีวศึกษาระบบทวิภาคี.” **สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนคร
เหนือ.** (เมษายน) : 3-6.
- อรุณ ปรีดีคิลก. 2537. “การประชุมคณะกรรมการ กสธศ. ครั้งที่ 1/2535. 17 (มกราคม).
(เอกสารอัดสำเนา).
- Bert, Semuel M. 1967. **Industry and Vocational Technical Education.** Washington D.C. :
McGraw - Hill Inc.
- Daniel, D.R. 1985. “Teachers’ Opinions of Environmental Education in Pennsylvania.”
Dissertation Abstracts International. 45 (May) : 3278.
- Hosley, E.W. 1975. “A Comparison of The Methods of Instruction in Environmental
Educations.” **Dissertations Abstracts Intemational.** 36 (Decenber) 3392-3393.
- Mariam, Gehnek. 1979. **Casser Management for the Individual and the Organization.**
St. Clair Press.
- Schwaab, K.E. 1976. “A Servey of the Effectivencess of Environmental Education Teaching
Methods as Roted by Public School Teachers and Professors of Education Illinois.”
Dissertation Abstracts International. 36 (June) : 7752.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



คำสั่ง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ ๕๑ / 2539

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและกรรมการพิจารณาหัวข้อ
และโครงการวิทยานิพนธ์ของ นางวรรณา เขียนจัตรัส

เพื่อให้การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ของ นางวรรณา เขียนจัตรัส ด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งให้ม คณะกรรมการ เพื่อควบคุมและพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์
ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

ดร. นพคุณ ศิริวรรณ

ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

ดร. ศิริพรรณ ชุ่มนวม

ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

อาจารย์อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย

ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

2. คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์

รศ. ดร. เมธี บิลันธนาณนท์

ประธานประจำสาขาวิชา

อาจารย์ไพรัตน์ พิทักษ์น้อย

กรรมการประจำสาขาวิชา

ดร. นพคุณ ศิริวรรณ

กรรมการ

อาจารย์อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย

กรรมการ

ดร. ศิริพรรณ ชุ่มนวม

กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. 2539

(Handwritten signature)



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตร์ อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ดังนี้

ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2539

1. นางวรรณ เขียนจตุรัส ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาสภาพการจัดการเรียน การสอน ระบบทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรม ของกรมอาชีวศึกษา จังหวัดชลบุรี” โดยมี คร.นพคุณ ศิริวรรณ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ คร.ศิริพรรณ ชุมบุญ และ อาจารย์อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ทั้งนี้ให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. 2539

(รศ.ดร.มนัส ตั้งวรศิลป์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทบ 1504/ 2821

คณะกรรมการอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 สิงหาคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรกรรมชลบุรี

ด้วย นางวราญา เขียวเจ็ดริ้ว เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา กำลังทำการวิจัยเพื่อ
เรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาศาสนาการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี สาขาวิชา
การโรงแรม ของกรมอาชีวศึกษา จังหวัดชลบุรี"

คณะกรรมการอุตสาหกรรม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดพิจารณาอนุญาต
ให้นักศึกษาได้ทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ทพ. ๘/๒๖๖๖

(ผศ.ดร.พรณี ลีกิจวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร. 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



วิทยุ เลข: คณะกรรมการชลบุรี
 แร่รับ 1840 112
 วันที่ 18 กค. 39
 เวลา 10.30

ที่ ทม 1504/ 2821

คณะครูศาสตร์อุตสาหกรรม
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
 เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
 เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 สิงหาคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรกรรมชลบุรี

ด้วย นางวรรณ เขียนจัตุรัส เป็นนักศึกษาปริญญาโท คณะครูศาสตร์อุตสาหกรรม
 หลักสูตรครูศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา กำลังทำการวิจัยเพื่อ
 เรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี สาขาวิชา
 การโรงแรม ของกรมอาชีวศึกษา จังหวัดชลบุรี"

คณะครูศาสตร์อุตสาหกรรม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดพิจารณาอนุญาต
 ให้นักศึกษาได้ทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ
 โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

เรียน ผอ. กว.

1. เพื่อโปรดทราบ

2. มขอไปรษณีย์... พึงผลทำนุบำรุง

3. ...

งานบัณฑิตศึกษา

โทร: 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร. 3269040

ดร. สุวิมล

(ผศ. ดร. นรวรณี ลีกิจวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

1. 07/11/39
 2. 18/11/39
 ผอ.

(Signature)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(Signature)

18 ๐๓ ๓๙



ที่ กม 1504/ 2822

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 สิงหาคม 2539

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นายวิจิตร สีหิทธิโก

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัย ให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นางวรญา เขียนจัตุรัส ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรม ของกรมอาชีวศึกษา จังหวัดชลบุรี"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(ผศ. ดร. พรพจน์ สีกิจวัณณะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทรสาร 3269040

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 282

คณะกรรมการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 สิงหาคม 2539

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นางสาวมยุรา ไชวาท

ด้วยคณะกรรมการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นางวรรณิณี ชัยนัจจรัส ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรม ของกรมอาชีวศึกษา จังหวัดชลบุรี"

คณะกรรมการฯ หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ดร. วรรณิณี ชัยนัจจรัส

(ผศ. ดร. พรรณี ลีกิจวัฒนะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 2821

คณะกรรมการอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 สิงหาคม 2539

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นายบุญมา เริงไกรภ

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นางวรญา เขียนจัตรัส ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรม ของกรมอาชีวศึกษา จังหวัดชลบุรี"

คณะกรรมการอุตสาหกรรม หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณ
ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

พร วัชรินทร์

(ศร. พรณี ลีกิจฉณะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 282

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 สิงหาคม 2539

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นายสุกิจ แก้วผดึก

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นางวรรณเขียนจัตุรัส ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรม ของกรมอาชีวศึกษา จังหวัดชลบุรี"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ. ดร. พรรณี ลิขิตวานิช)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3269040 สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทบ 1504/ 282๓

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 สิงหาคม 2539

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นายชวดี อาริ

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นางสาววรา
เขียนจัตุรัส ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี สาขาวิชาการ
โรงแรม ของกรมอาชีวศึกษา จังหวัดชลบุรี"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอคุณมา
ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ. ดร. พรรณี ลีกิจวัณณะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

รายนามบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทบ 1504/ 282.

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 สิงหาคม 2539

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นายสงวน บุญปัทสน์

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นางวรรณิยา เขียวแจตุรัส ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรม ของกรมอาชีวศึกษา จังหวัดชลบุรี"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ. ดร. พรรณี สীগัจฉณะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3266040 ที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 2822

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 สิงหาคม 2539

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นางราวประณีต วิสิษฐศาสตร์

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นางวรรณิยา เขียนแจตุรัส ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรม ของกรมอาชีวศึกษา จังหวัดชลบุรี"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังว่าคง ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.วรรณิยา ลิขิจัฒณะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
โทรสาร 3269040
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 2821

คณะกรรมการอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 สิงหาคม 2539

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน ดร. วีระวัฒน์ โสภานิช

ด้วยคณะกรรมการอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นางวรรณ เขียนแจตุรัส ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรม ของกรมอาชีวศึกษา จังหวัดชลบุรี"

คณะกรรมการอุตสาหกรรม หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศ.ดร.พรณี ลีกิจวัฒนะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทรสาร 3269040

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ นม 1504/ 2821

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 สิงหาคม 2539

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นางไฉ่ศิริ นิยมบรรณาร

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นางวรรณ ชัยยาเจตรัส ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนระบบทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรม ของกรมอาชีวศึกษา จังหวัดชลบุรี"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ. ดร. พรพรรณ ลีกิจวัจนะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663, 642

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทรสาร 3269040

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 356.1

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

|| ตุลาคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการบริหารงานบุคคล โรงแรมรอยัลคิฟ บีช รีสอร์ท

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นางวราญา เขียนจัตุรัส เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตร
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา กำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์
เรื่อง "การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอน ระบบทวิภาคี ของกรมอาชีวศึกษา จังหวัดชลบุรี"
ได้รับอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2539

ในการทำวิจัยเรื่องนี้นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานประกอบการ
ของท่าน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาทำ
การเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานประกอบการของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา
ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ. ดร. พรเพ็ญ สীগิจวัฒนะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663, 642

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทรสาร. 3269040

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทบ 1504/ 3565

คณะกรรมการอุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๔ ตุลาคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันโรงเรียนการโรงแรม โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นางวรญา เขียนจัตุรัส เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตร
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา กำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์
เรื่อง "การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอน าระบบทวิภาคี ของกรมอาชีวศึกษา จังหวัดชลบุรี"
ได้รับอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2539

ในการทำวิจัยเรื่องนี้นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานประกอบการ
ของท่าน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาทำ
การเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานประกอบการของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา
ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรพี สীগิจวัจนะ)

รองคณบดีฝ่ายนวัตศึกษาศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานนวัตศึกษาศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทรสาร. 3269040

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 3565

คณะกรรมการอำนวยการ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒๔ ตุลาคม ๒๕๓๙

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรกรรมชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นางวราญา เขียนจตุรัส เป็นนักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตร
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา กำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์
เรื่อง "การศึกษาสภาวะการจัดการเรียนการสอน ระบบทวิภาคี ของกรมอาชีวศึกษา จังหวัดชลบุรี"
ได้รับอนุมัติแล้ว เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม ๒๕๓๙

ในการทำวิจัย เรื่องนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาของท่าน
คณะกรรมการอำนวยการ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูล
เพื่อการวิจัยในสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา
ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรพันธ์ ลิขิตวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายนิเทศศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. ๓๒๖๖๐๕๒-๖๑๐๑ ต่อ ๖๖๓.๖๔๒

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น. ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทรสาร: ๓๒๖๙๐๔๐

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 3565

คณะกรรมการอุดมศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

116 ตุลาคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการวิทยานิพนธ์
2. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์

ด้วย นางวรรณิษา เขียนจัตุรัส เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา กำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอน ระบบทวิภาคี ของกรมอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี" ได้รับอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2539

ในการทำวิจัยเรื่องนี้นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยในวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรีได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ดร. ลีจงวิวัฒน์

(ผศ. ดร. พรวิมล ลีจงวิวัฒน์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่มอบให้แก่นักศึกษาใช้ประกอบการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น หากมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทรสาร: 3269040



บันทึกข้อความ

กิ่งกรมการงาน
 เลขที่ 15265/1913
 2 0 0 3 3 126
 4722/1998
 9 0 0 3 3

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยอชีวศึกษา

ที่ 14601 วันที่ 29 พฤศจิกายน 2539

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยอชีวศึกษา ผ่าน กองแผนงาน

ก 6 7437 86
 9 5 1 1 1 1

ตรวจสอบ
 ปี
 1998

ค่าย นาวารัตนา เขียนจตุรัส นักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตร
 ศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาทหารบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ
 ทหารลาดกระบัง มีความประสงค์ขอลงนามขอเก็บข้อมูลจากวิทยาลัยอชีวศึกษาชลบุรี สังกัดกองวิทยาลัย
 อชีวศึกษา เพื่อการวิจัยเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอน ระบบทวิภาคี
 ของกรมอาชีวศึกษา จังหวัดชลบุรี" ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

กองวิทยาลัยอชีวศึกษาพิจารณาแล้ว เห็นสมควรให้นักศึกษาค้างกล่าวดำเนินการเก็บข้อมูลได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

1. อนุญาตให้นาวารัตนา เขียนจตุรัส แจกแบบสอบถามเพื่อเก็บข้อมูลในสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยอชีวศึกษา ดังกล่าวข้างต้น
2. มอบผู้อำนวยการกองวิทยาลัยอชีวศึกษา ลงนามในตราประทับแบบสอบถามตามที่ กรมอาชีวศึกษากำหนด
3. ลงนามในหนังสือแจ้งคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ดังร่างที่แนบมา จำนวน 1 ฉบับ

11/11	แจ้งรองอธิการบดี
12/11	แจ้งอธิการบดี
13/11	แจ้งรองอธิการบดี
14/11	แจ้งอธิการบดี
15/11	แจ้งรองอธิการบดี
16/11	แจ้งอธิการบดี
17/11	แจ้งรองอธิการบดี
18/11	แจ้งอธิการบดี
19/11	แจ้งรองอธิการบดี
20/11	แจ้งอธิการบดี
21/11	แจ้งรองอธิการบดี
22/11	แจ้งอธิการบดี
23/11	แจ้งรองอธิการบดี
24/11	แจ้งอธิการบดี
25/11	แจ้งรองอธิการบดี
26/11	แจ้งอธิการบดี
27/11	แจ้งรองอธิการบดี
28/11	แจ้งอธิการบดี
29/11	แจ้งรองอธิการบดี
30/11	แจ้งอธิการบดี

(นางจิระพันธ์ เสมรทอง)

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยอชีวศึกษา

๑ ๐๕ ก ก
 ๒ ๐๕ ก
 ๓ ๐๕ ก



ที่ ศธ 0908/ 9982

กรมอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๙ ธันวาคม 2539

เรื่อง: อนุญาตให้ทำการศึกษาวิจัย

เรียน คณะคณาจารย์วิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ ทม 1504/3565 ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2539

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า นางวรรณุษา เขียนจตุรัส นักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์
อุตสาหกรรม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีความประสงค์จะแจกแบบสอบถามประกอบการวิจัย เรื่อง “การศึกษา
สภาพการจัดการเรียนการสอน ระบบทวิภาคี ของกรมอาชีวศึกษาจังหวัดชลบุรี” รายละเอียดทราบแล้วนั้น

กรมอาชีวศึกษาพิจารณาแล้ว อนุญาต

อนึ่ง แบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาอนุญาตให้ใช้เก็บข้อมูล จะมีตราประทับและลายมือชื่อ
กำกับที่มุมบนขวาทุกแผ่น เพื่อเป็นต้นแบบในการเก็บข้อมูลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเฉลิมศักดิ์ นามเชียงใต้)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

กองวิทยาลัยอาชีวศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
โทรศัพท์ 282-9357, 282-2549 ต่อ 1608
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
โทรสาร 282-9357 ต่อ 1600



ที่ ศธ ๐๖๐๘/ ๑๑๐1

กองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ ถนน 10300

๑ ธันวาคม ๒๕๓๙

เรื่อง ขอลงความอนุเคราะห์ใบการเก็บค่าชุด

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยอาชีวศึกษาบุรีรัมย์

ข้าพชกรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตให้ นนวรรณา เวียงจตุรัส นักศึกษาปริญญาโท คณะ
ศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตรอุตสาหกรรมบริหาร สาขาวิชาการศึกษา ๗๓ ๓๓
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จากวิทยาลัยอาชีวศึกษาที่ส่งแจ้งศึกษา
หลักสูตร ปวช.เทคนิค สาขาการโรงแรม เพื่อการวิจัยเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาศาสนาและการจัด
การเรียนการสอน ระบบทวิภาคี ของกรมอาชีวศึกษา จังหวัดชลบุรี"

กองวิทยาลัยอาชีวศึกษา จึงใคร่ขอให้สถานศึกษานำหมายคามสะดวกในการจัดเก็บค่าชุดตัวกลาง
ข้างต้น เพื่อการทำวิทยานิพนธ์ของนนวรรณา เวียงจตุรัส ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและดำเนินการต่อไป จักขอขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางฉวี เบ็ญสี รองฯหลวง)

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา

ฝ่ายวิชาการศึกษา
โทรศัพท์ ๒๕๒-๒๕๔๗, ๒๕๒-๖๖๗ ต่อ ๒๐๐๘
โทรสาร ๒๕๒-๑๓๕๗ ต่อ ๒๐๐๓

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แบบสอบถามประกอบการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอน ระบบทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรม
ของกรมอาชีวศึกษา จังหวัดชลบุรี

คำชี้แจงทั่วไป

โครงการวิจัยนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพการจัดการเรียนการสอนระบบ
ทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรม ของสถานประกอบการโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้
จอมเทียน และโรงแรมรอยัล ทรี ฟิช รีสอร์ท พัทยา

ผู้วิจัยต้องการข้อมูลนี้ เพื่อนำไปทำการวิจัย โดยนำผลการวิจัยเสนอต่อสำนักงาน
โครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี กรมอาชีวศึกษา ในการวางแผนการจัดการอาชีวศึกษาระบบ
ทวิภาคี ให้มีความสอดคล้องกับความต้องการของภาคศึกษา และสถานประกอบการให้เกิด
ประสิทธิภาพสูงสุด

ดังนั้น จึงขอให้นักเรียนตอบคำถามตามความจริง และตอบคำถามทุกข้อ คำตอบของ
ท่านถือเป็นความลับ และจะเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยครั้งนี้

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อสภาพการจัดการเรียนการสอน 3 ด้าน คือ ด้านสถานที่
และสิ่งอำนวยความสะดวก อุปกรณ์ และด้านหลักสูตร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง [] ตามความเป็นจริง

ขอขอบพระทัยในความร่วมมือนในการตอบแบบสอบถาม



ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. ระดับการศึกษา

ม. 3 (หรือเทียบเท่า)

ม. 6

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

3. ท่านได้รับการคัดเลือกมาจาก

วิทยาลัยอาชีวศึกษา

จากโรงเรียนมัธยมศึกษา

อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. ท่านเคยทำงานโรงแรมมาก่อนหรือไม่

เคย

ไม่เคย

5. ท่านเคยทำงานเพื่อหารายได้ในระหว่างเรียนหรือไม่

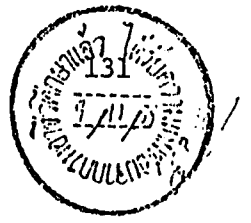
เคย

ไม่เคย

6. ท่านเคยได้รับทุนการศึกษาในระดับมัธยมศึกษา หรือไม่

เคย

ไม่เคย



7. สาเหตุที่ท่านเลือกเรียนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี สาขาวิชาการโรงแรม

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

มีความสนใจ ใจรัก

ผู้ปกครองสนับสนุน

ต้องการประกอบอาชีพทางด้านโรงแรม

ต้องการความรู้ทางด้านวิชาการโรงแรม

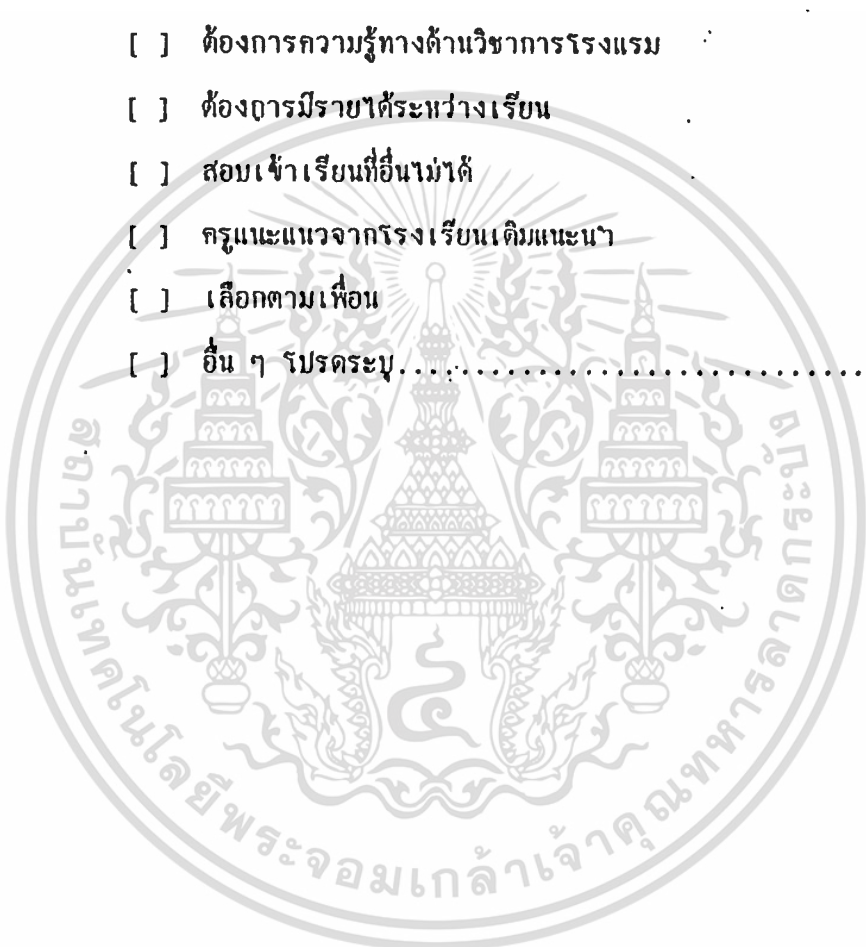
ต้องการมีรายได้ระหว่างเรียน

สอบเข้าเรียนที่อื่นไม่ได้

ครูแนะแนวจากโรงเรียนเดิมแนะนำ

เลือกตามเพื่อน

อื่น ๆ โปรดระบุ.....



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อสภาพการจัดการเรียนด้านอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม
 สะดวก, ด้านวัสดุอุปกรณ์ และด้านหลักสูตร
 ความคิดเห็น แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ ก็อ

เกณฑ์	ระดับความคิดเห็น
5	เหมาะสมมากที่สุด, พร้อมมากที่สุด, เพียงพอมากที่สุด
4	เหมาะสมมาก, พร้อมมาก, เพียงพอมาก
3	เหมาะสมปานกลาง, พร้อมปานกลาง, เพียงพอปานกลาง
2	เหมาะสมน้อย, พร้อมน้อย, เพียงพอน้อย
1	เหมาะสมน้อยที่สุด, พร้อมน้อยที่สุด, เพียงพอน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ด้านอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมสะดวก	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ เจ้าหน้าที่
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
0. ความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบริเวณต่าง ๆ	/					
00. ความเพียงพอของจำนวน ห้องน้ำ		/				

- 0 หมายถึง ท่านมีความคิดเห็นว่าคุณเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณต่าง ๆ มีความเหมาะสมมากที่สุด
- 00 หมายถึง ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของจำนวนห้องน้ำว่ามีจำนวนมากเพียงพอ



ด้าน	อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ เจ้าหน้าที่
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1	ขนาดห้องเรียนพอเหมาะกับจำนวนนักเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	ห้องเรียนมีความสะอาด แสงสว่างเพียงพอและ อากาศถ่ายเทได้ดี.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	ห้องปฏิบัติการมีความพร้อมที่ เข้าฝึกงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	การจัดบรรยากาศห้องเรียน เหมาะสมกับการเรียนการสอน สาขาวิชาการ โรงแรม.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	ห้องน้ำมีเพียงพอและสะอาด ถูกสุขลักษณะ.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	ความเหมาะสมของห้อง อาหารที่ทางโรงแรมจัดให้.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
7	สถานที่พักผ่อนเมื่อว่างจาก การเรียนมีเพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
8	ทางโรงแรมจัดสถานที่ออก กำลังกายให้กับนักเรียนอย่าง เหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ด้าน	อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก	ระดับความถี่เห็น					สำหรับ เจ้าหน้าที่
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
9	ความเหมาะสมของคุณภาพ และปริมาณอาหารที่ทาง โรงแรมจัด						
10	ความปลอดภัยของที่พักรักษา โรงแรมจัดให้						
11	ขนาดห้องพักรักษาเหมาะกับ จำนวนนักเรียน						
12	ความสะอาดสงบภายใน ห้องพัก						
13	สิ่งอำนวยความสะดวกภายใน ห้องพักมีอย่างเหมาะสม เพียงพอ						
14	การบริการรถรับ-ส่งนักเรียน มีเพียงพอ และเหมาะสม						
15	บรรยากาศบริเวณที่พักมี บรรยากาศที่ดีและปลอดภัย						

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

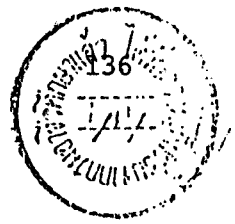
.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



คำถาม	วัตถุประสงค์	ระดับความถี่เกิด เห็น					สาขาวิชา เจ้าหน้าที่
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1	ความทันสมัยของหนังสือในห้องสมุด						
2	จำนวนหนังสือในห้องสมุดมีเพียงพอ						
3	จำนวนหนังสือคู่มือการเรียนการสอน ที่นำมาใช้ในการเรียนวิชาการโรงแรม						
4	ความเพียงพอของอุปกรณ์การสอน ปฏิบัติการ						
5	ปริมาณของสื่อการสอนประเภท วีซีดี สไลด์ แผ่นใส ที่ใช้สอน						
6	ความทันสมัยของอุปกรณ์การสอน ปฏิบัติการ						
7	ตำราเรียนหรือคู่มือการเรียนวิชาการโรงแรม เหมาะสมและดีเพียงพอ						
8	ความพร้อมของอุปกรณ์การสอน งานบริการ อาหาร และงานปรุงอาหาร						

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ด้าน	วัตถุประสงค์	ระดับความคิดเห็น					สำหรับ เจ้าหน้าที่
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
9	ความพร้อมของอุปกรณ์ การสอน งานแม่บ้านโรงแรม.....						
10	ความพร้อมของอุปกรณ์ การสอนงานส่วนหน้า.....						

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ด้าน	การจัดการเรียนการสอน	ระดับความถี่เกิด					สำหรับ เจ้าหน้าที่
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1	ความพอใจของจำนวน รายวิชาในแผนการ เรียน ..	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2	แผนการ เรียนสามารถตอบ สนองความต้องการของ นักเรียนได้อย่างเต็มที่ ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3	การเรียนในรายวิชาพื้นฐาน สามารถนำไปใช้ประกอบ อาชีพได้ .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4	แผนการ เรียน มีความสอดคล้อง กับการจัดวัสดุอุปกรณ์ .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5	ความรู้ที่ได้รับจากการ เรียน ในรายวิชาพื้นฐาน .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
6	ความพอใจของจำนวน คาบเรียนในรายวิชาชีพ ..	.....	.....	.....	.....	.....	.....
7	ความรู้ที่ได้รับจากการ เรียน ในรายวิชาชีพ .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
8	ความสนใจของครูฝึกต่อการ ปฏิบัติงานของนักเรียน ..	.....	.....	.....	.....	.....	.....
9	นักเรียนได้มีส่วนร่วม กิจกรรมการเรียนการสอน ทุกครั้ง .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ด้าน	การจัดการเรียนการสอน	ระดับความถี่					สำหรับ เจ้าหน้าที่
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
10	การวัดผลในรายวิชาที่พ มี ความเหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
11	ความเหมาะสมของการจัด ผู้สอนในรายวิชาที่พ .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
12	ความมั่นใจที่จะนำความรู้ที่ ได้รับไปประกอบอาชีพ .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
13	การปฏิบัติจริงในชั่วโมง ปฏิบัติงาน .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
14	การเลือกฝึกงานใน 4 ประเภทงาน เป็นตามที่ นักศึกษาสมัคร .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
15	ท่านได้รับการฝึกให้สามารถ ประกอบอาชีพสาขาวิชาการ โรงแรมได้ทุกแผนก .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
16	ความรู้ที่ท่านได้รับการ ฝึกสามารถนำไปประยุกต์กับ อาชีพส่วนตัวได้ .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
17	ระยะเวลาการศึกษาที่ กำหนดไว้ 3 ปี เหมาะสม กับท่านเพียงใด .....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ด้าน	การจัดการเรียนการสอน	ระดับความถี่					สำหรับ เจ้าหน้าที่
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
18	การจัดกิจกรรมระหว่าง การเรียนการสอน ตรงกับ ความสนใจนักเรียน						
19	ท่านมีความพอใจครูอาจารย์ ที่ทำการสอนของโรงเรียน เพียงใด						
20	ท่านสามารถปฏิบัติงานตาม หลักสูตรที่กำหนดไว้อย่าง ครบถ้วน						

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริษัท แอมเทล กรุ๊ป กรุงเทพมหานคร จำกัด

AMTEL GROUP BANGKOK COMPANY LIMITED

171 ถนน สุขุมวิท กรุงเทพฯ 10110 โทร 255-0444 โทรสาร 82910 AMTEL TH

คำสั่งบริษัท แอมเทล กรุ๊ป กรุงเทพมหานคร จำกัด

ที่ บ.88/2538

เรื่อง การจัดแผนอัตราสถาบันโรงเรียนการโรงแรม

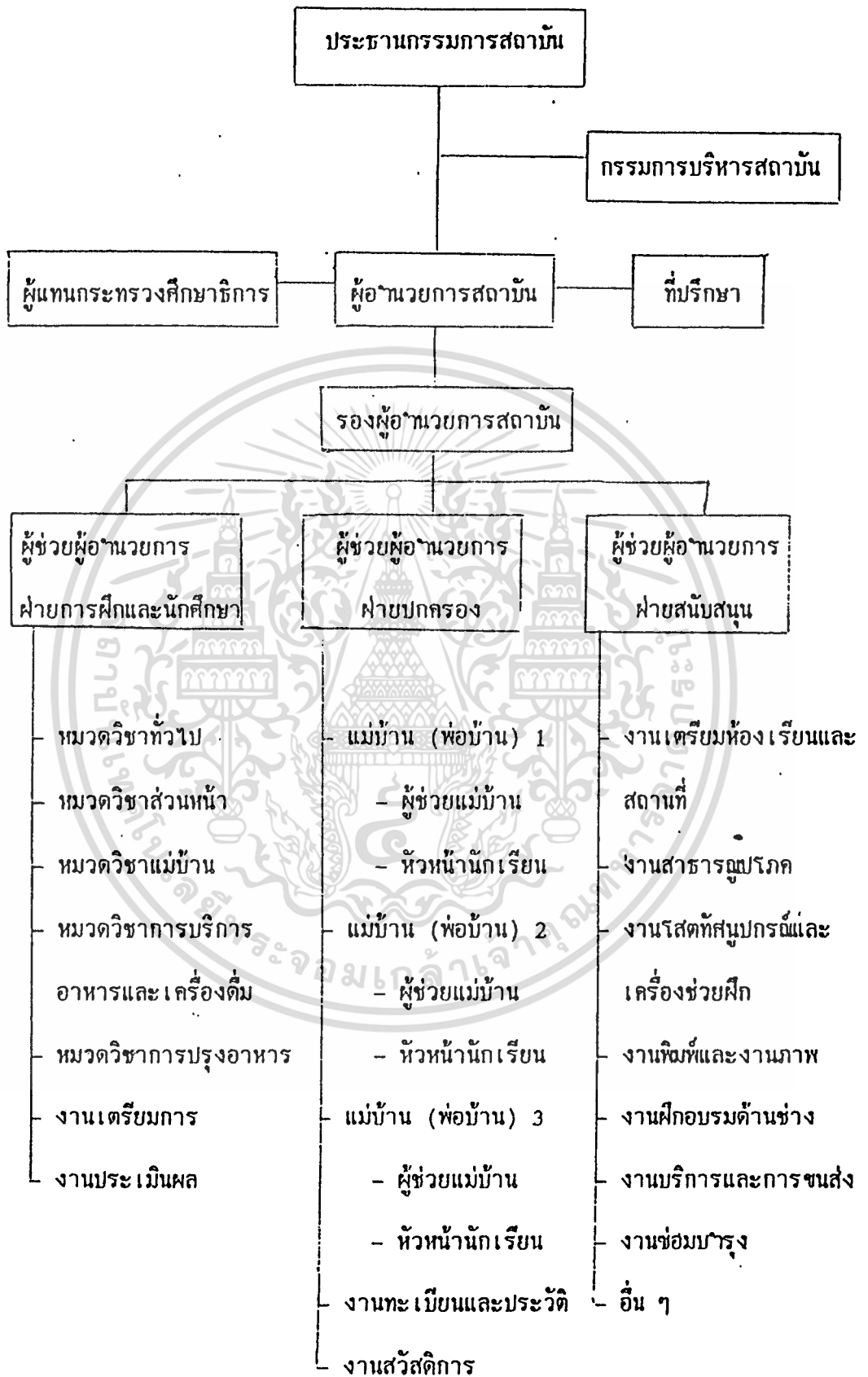
เพื่อให้มีหน่วยงานรับผิดชอบในการฝึกและศึกษาสำหรับนักเรียนการโรงแรม และ สาขาวิชาตามข้อตกลงทวิภาคีกับกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนฝึกอบรมพนักงานของโรงเรียน จึงกำหนดแผนอัตราสถาบันโรงเรียนการโรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้ จอมเทียน ดังนี้

1. ภารกิจ อำนวยการและประสานงาน การฝึกศึกษานักเรียนการโรงแรมและสาขาวิชาตามข้อตกลงทวิภาคีกับกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งให้การฝึกอบรมพนักงานของโรงเรียน เพื่อการพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ ตลอดจนการพัฒนาหลักสูตร ตำรา และคู่มือ เพื่อการโรงแรม

การแบ่งมอบ มีผู้อำนวยการสถาบัน เป็นผู้รับผิดชอบในการบังคับบัญชา และบริหารงานสถาบันการโรงแรม ขึ้นตรงต่อคณะกรรมการสถาบันโรงเรียนการโรงแรม

2. การจัด แผนบริหารของสถาบันโรงเรียนการโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. พันธกิจ

3.1 ฝ่ายฝึกและศึกษา มีผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันฯฝ่ายการฝึกและศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ วางแผน อำนวยความสะดวก และประสานงานกับหน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องในการฝึก การสอน การจัดทำตารางการฝึกการสอน จัดครูและนักเรียนเข้าฝึกงาน ควบคุมติดตามและประเมินผล ให้การศึกษาเพิ่มเติม แก้ไขปัญหาการศึกษา ทำตำราคู่มือ และหลักนิยม ตลอดจนการบันทึกและรายงานเกี่ยวกับการฝึกศึกษา

3.2 ฝ่ายปกครอง มีผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันฯฝ่ายการปกครอง เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ปกครองให้แก่นักเรียนมีวินัยและขยันดี การอบรมจิตใจการกีฬา สันทนาการ กิจกรรมนอกหลักสูตร การส่งเสริมบุคลิกภาพ กรีฑามารยาท และจรรยาบรรณ ตลอดจนดูแลในด้านสวัสดิการการรักษาพยาบาล การเข้าชั้นเรียน และการลา การลงโทษทางวินัย การบันทึกทะเบียนประวัติ และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

3.3 ฝ่ายสนับสนุน มีผู้ช่วยผู้อำนวยการสถาบันฯฝ่ายสนับสนุนและฝึกอบรมวิชาช่าง เป็นผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่ จัดเตรียมห้องเรียนและสถานที่ งานช่างสาธารณูปโภค การสนับสนุนด้านวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องช่วยฝึก ตลอดจนงานด้านการพิมพ์และภาพ สนับสนุนด้านการบริการและการขนส่ง รวมทั้งการฝึกอบรมงานด้านช่าง จัดทำและควบคุมงบประมาณ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

4. อัตรากำลังคน

4.1 รองผู้อำนวยการสถาบัน	1 อัตรา (ใช้กำลังคนของโรงเรียน)
4.2 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	3 อัตรา (ใช้กำลังคนของโรงเรียน และโครงการ)
4.3 ครูฝึกและสอน	20 อัตรา (ใช้กำลังคนของโรงเรียน)
4.4 เจ้าหน้าที่ฝึกนักศึกษา	1 อัตรา (ใช้กำลังคนของฝ่ายบุคคล)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- | | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| 4.5 แม่บ้าน (พ่อบ้าน) | 3 อัตรา (ใช้กำลังคนของโรงแรม) |
| 4.6 ผู้ช่วยแม่บ้านหรือครูปกครอง | 4 อัตรา (จ้างจากบุคคลภายนอก) |
| 4.7 เจ้าหน้าที่ธุรการ | 4 อัตรา (ใช้เลขานุการของผู้รับผิดชอบ) |

5. อื่น ๆ การจัดการและอัตราดังกล่าวข้างต้น เป็นอัตราใช้เพื่อกลาง อาจเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยขออนุมัติจากประธานกรรมการสถาบัน ฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ตั้ง ณ วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2538.

บริษัท แอนเทิล กรุ๊ป ประเทศไทย จำกัด
AMTEL GROUP THAILAND COMPANY LIMITED

(นายชวลิต หังสัมพันธ์)
ประธานกรรมการบริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารแนบท้ายข้อตกลง

1. คุณสมบัติของนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการ

คุณสมบัติของนักเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระบบทวิภาคี ของโครงการร่วมมือการเรียนการสอนระหว่างกรมอาชีวศึกษากับโรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2538 และมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

1. อายุ 15 ปีขึ้นไปแต่ไม่เกิน 25 ปี
2. ส่วนสูง 150 เซนติเมตรขึ้นไป
3. มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อการเรียนวิชาชีพนั้น ๆ
4. มีความประพฤติเรียบร้อยและมีผู้ปกครองดูแลควบคุมความประพฤติและการเรียนตลอดระยะเวลาที่เป็นนักเรียน
5. นักเรียนต้องรับผิดชอบค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าตรวจโรคและเสียค่าประกันสุขภาพ
6. นักเรียนจะต้องชำระเงินประกันความเสียหายระหว่างเรียนเมื่อเข้าเรียน จำนวน 1,000 บาท หากไม่อาจชำระในคราวเดียวกัน สามารถผ่อนกับผู้ดำเนินการฝึกได้ตามอัตราที่ผู้ดำเนินการฝึกกำหนดโดยหักจากเบี้ยเลี้ยงรายเดือนที่ได้รับและมีผู้ปกครองค้ำประกัน
7. นักเรียนจะต้องแจ้งย้ายชื่อจากทะเบียนบ้านเดิมเข้ามาอยู่ในทะเบียนบ้านของผู้ดำเนินการฝึก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. อัตราเบี้ยเลี้ยงของนักเรียน

โรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท จะจ่ายเบี้ยเลี้ยงให้แก่ นักเรียนซึ่งเข้าฝึกอาชีพ และเรียนภาคปฏิบัติกับทางผู้ดำเนินการฝึกตลอดหลักสูตรการศึกษา ดังนี้

ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 เดือนละ	700.- บาท
ปีการศึกษาที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 เดือนละ	1,000.- บาท
ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 เดือนละ	1,500.- บาท
ปีการศึกษาที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 เดือนละ	2,000.- บาท
ปีการศึกษาที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 เดือนละ	2,500.- บาท
ปีการศึกษาที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 เดือนละ	3,000.- บาท

3. เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในการค้ำประกัน

นักเรียนจะต้องชำระเงินประกันความเสียหาย จำนวน 1,000 บาท และจัดให้ ผู้ปกครองเข้าทำสัญญาค้ำประกันให้กับโรงแรม รอยัล คลิฟ รีสอร์ท เพื่อเป็นการประกันในการศึกษาอบรมวิชาการโรงแรมและสาขาวิชาอื่นให้ครบหลักสูตร หากนักเรียนผิดสัญญา เข้าฝึกอาชีพเป็นสำคัญ หากไม่เกิดความเสียหายหรือผิดสัญญาทางผู้ดำเนินการฝึกจะคืนเงิน ทั้งหมดให้แก่ นักเรียนทันที

ข้อตกลงความร่วมมือเพื่อผลิตบุคลากรด้านธุรกิจโรงแรม

ทำที่ บริษัท โรยัล คลิฟ โฮเต็ล จำกัด

.....

.....

วันที่ 21 มิถุนายน 2538

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง

ก) บริษัท โรยัล คลิฟ โฮเต็ล จำกัด โดย นายบุษนา เขิงโกรย ตำแหน่ง
ผู้จัดการบริหารงานบุคคล ผู้มีอำนาจกระทำการผูกพันบริษัท ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้จะเรียกว่า
"โรงแรม โรยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท" ฝ่ายหนึ่ง

ข) กรมอาชีวศึกษา โดย นายจรูญ ชูลาก อธิบดีกรมอาชีวศึกษา ซึ่งต่อไปใน
ข้อตกลงนี้เรียกว่า "กรมอาชีวศึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

1. โดยที่ปัจจุบันการผลิตกำลังคนด้านการโรงแรมยังไม่เพียงพอต่อความต้องการ
ของตลาดแรงงาน เนื่องจากธุรกิจด้านนี้เพิ่มขึ้นมาอย่างรวดเร็วมาก โดยเฉพาะงาน
โรงแรมขนาดกลางและขนาดย่อม ทั้งปริมาณและคุณภาพ โรงแรมแอมบาสซาเดอร์ ซิตี้
จอมเทียน โรงแรมโรยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท และกรมอาชีวศึกษาจึงตกลงที่จะร่วมมือกัน
ในการผลิตบุคลากรด้านธุรกิจโรงแรม โดยมีรายละเอียดข้อตกลงดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อระดมความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและเอกชนสำหรับแก้ไขปัญหาการ
ขาดแคลนกำลังคนในสาขาวิชาการโรงแรมและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจโรงแรม

ในปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เพื่อยกระดับความรู้และพัฒนาการผลิตกำลังคนในสาขาวิชาและหลักสูตรต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

3. เพื่อจัดการเรียนการสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระบบ ทวิภาคี 4 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาเกษตรกรรม สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาช่างยนต์ ให้แก่นักเรียนของกรมอาชีวศึกษา และพนักงานของโรงแรม โรงแรมแอมบาสซาเตอร์ ซิตี้ จอมเทียน โรงแรมโรบัส คลิฟ บีช รีสอร์ท

การดำเนินการ

1. ผลิตุผลการด้านการโรงแรม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระบบทวิภาคี ในสาขาวิชาดังต่อไปนี้
สาขาวิชาการโรงแรม
สาขาวิชาเกษตรกรรม
สาขาวิชาช่างไฟฟ้า
สาขาวิชาช่างยนต์
2. จัดตั้งสถานศึกษาตรง เรียนการโรงแรมในอนาคต

ความรับผิดชอบของโรงแรมโรบัส คลิฟ บีช รีสอร์ท

1. ให้การฝึกอาชีพแก่นักเรียนของกรมอาชีวศึกษา โดยรับผิดชอบรายวิชา ในหมวดวิชาชีพวิชาชีพเฉพาะ และวิชาชีพเลือก

2. จัดหาสถานที่เรียน เครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์การฝึกให้สอดคล้องกับหลักสูตร สำหรับการฝึกที่โรงแรมโรบัส คลิฟ บีช รีสอร์ท รับผิดชอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. จัดที่พัก อาหาร 3 มื้อ ให้แก่นักเรียนผู้รับการฝึก
4. ค่าใช้จ่ายในส่วนของสาธารณูปโภค เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์

เป็นต้น

5. จ่ายเบี้ยเลี้ยงให้กับนักเรียนตามความเหมาะสม ตลอดระยะเวลาที่เข้ารับการฝึกอาชีพ
6. จัดหาและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับครูฝึก ผู้ควบคุมการฝึกในโรงแรม ครูปกครอง ซึ่งมาควบคุมดูแลนักเรียน
7. จัดให้มีวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียนร่วมกับสถานศึกษาในสังกัด กรมอาชีวศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ
8. ติดตามประเมินผลโครงการร่วมกับกรมอาชีวศึกษาเป็นระยะ ๆ และเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามข้อตกลง
9. ความรับผิดชอบอื่น ๆ ซึ่งจะหารือกันต่อไป

ความรับผิดชอบของกรมอาชีวศึกษา

1. ร่วมกับโรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท ในการจัดแผนการฝึกอาชีพ และพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางเพื่อให้การฝึกอาชีพเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล
2. จัดนักเรียน เข้ารับการฝึกอาชีพตามหลักสูตร
3. จัดครูอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ร่วมกับโรงแรมรอยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท ในการติดตามดูแลการเรียน การฝึกอาชีพ และการวัดผลประเมินผลการเรียน และการประเมินผลโครงการความร่วมมือเพื่อให้โครงการความร่วมมือเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับครู-อาจารย์ ที่ทางกรมอาชีวศึกษา จัดส่งมาสอน
เองทั้งหมด

5. จัดสอนรายวิชาตามที่ได้ตกลงร่วมกัน

6. ออกประกาศนียบัตรให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา เมื่อเรียนจบตามหลักสูตรที่กำหนด

7. จัดครูอาจารย์ นิเทศการฝึกอาชีพในโรงแรม

8. ร่วมกับโรงแรมโรยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท ในการลงทะเบียนเรียน ปฐมนิเทศ

นักเรียนก่อนเข้าเรียน และปัจฉิมนิเทศก่อนจบหลักสูตร

9. ร่วมจัดทำหลักสูตร และกำหนดหลักเกณฑ์การจัดการเรียนการสอน

10. ให้ความรับผิดชอบอื่น ๆ ซึ่งจะหารือกันต่อไป

11. จัดให้นักเรียนซึ่งลงทะเบียนเรียนกับสถานศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษาที่

เข้าร่วมโครงการทำสัญญาประกันสุขภาพ หรือสัญญาประกันชีวิต

สถานที่ดำเนินการตามโครงการ

1. โรงแรมโรยัล คลิฟ บีช รีสอร์ท

2. สถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาในจังหวัดชลบุรี

ระยะเวลาความร่วมมือ

ข้อตกลงนี้เริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา 2538 เป็นต้นไป

ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถดำเนินการตามข้อตกลงนี้ในอนาคตได้ และ

ประสงค์จะยกเลิกข้อตกลงนี้ ให้บอกกล่าวเป็นหนังสือแก่อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าก่อนสิ้นปีการ

ศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่า 60 วัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

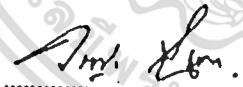
เอกสารแนบท้ายข้อตกลง

เอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้ ให้อธิว่าเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงนี้ด้วย

1. หลักสูตรและหลักเกณฑ์การจัดการเรียนการสอน ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระบบทวิภาคีระหว่าง กรมอาชีวศึกษาและโรงแรมโรบิล คลิฟ บีช รีสอร์ท
2. คุณสมบัติของนักเรียน ที่เข้าร่วมโครงการ
3. อัตราเบี้ยเลี้ยงของนักเรียน ที่โรงแรมโรบิล คลิฟ บีช รีสอร์ท จ่ายให้ในระหว่างเข้าฝึกอาชีพกับทางโรงแรม
4. เงื่อนไขหลักเกณฑ์การคัดสรรนักเรียน และคุณสมบัติของผู้คัดสรรนักเรียน

การลงนาม

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจจริงของทั้งสองฝ่าย ในการดำเนินการตามข้อตกลงให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการความร่วมมือนี้ จึงร่วมกันลงนามไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ 


(นายจรูญ ชูลาภ)

อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

ลงชื่อ 

(นายบุษณา เชิงกรวย)

ผู้จัดการบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ 

(นายสงวน บุญพิทักษ์)

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์

ลงชื่อ 

(นายสุกิจ แก้วพลัก)

พยาน

พยาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สัญญาการฝึกอาชีพในสถานประกอบการ

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่างบริษัท/หอ..... โดย.....
 ผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคล.....ตั้งอยู่ที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปใน
 สัญญานี้เรียกว่า “ผู้ดำเนินการฝึก” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นางสาว.....เกิดวัน
 ที่.....เดือน.....พ.ศ.อายุ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่
 ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/
 เขต.....จังหวัด.....ซึ่งสมัครเข้าเรียนที่วิทยาลัย.....สังกัดกรมอา
 ชีวศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตร (ปวช. 38 ระบบทวิภาคี ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับ
 ฝึก” คู่สัญญาได้ตกลงกันทำสัญญามีรายละเอียดดังนี้

ข้อ 1 ผู้ดำเนินการฝึกยินยอมรับผู้รับการฝึกเข้าทำการฝึก อาชีพ และผู้รับฝึกยินยอมเข้ารับ
 การฝึกอาชีพตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระบบทวิภาคี สาขาวิชา.....
 ณ.....ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ซึ่งเป็น
 สถานประกอบการของผู้ดำเนินการฝึก ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.
 เป็นต้นจนจบหลักสูตรการศึกษา

ข้อ 2 ผู้ดำเนินการฝึกจะจัดสถานที่ฝึกที่เหมาะสม ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ จัดครูฝึก
 หรือควบคุมการฝึกที่มีความสามารถ จัดเครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์สำหรับฝึกอาชีพ เพื่อฝึกอาชีพ
 ให้แก่ผู้รับการฝึกตลอดระยะเวลาตามข้อ 1 โดยผู้รับการฝึกไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 3 ผู้ดำเนินการฝึกจะฝึกอาชีพแก่ผู้รับการฝึก ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการ
 ฝึกอาชีพตามหลักสูตรและเหมาะสมกับสมรรถภาพร่างกาย ของผู้รับการฝึก

ข้อ 4 ตลอดระยะเวลาการฝึก ผู้ดำเนินฝีกมีหน้าที่

4.1 จ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ให้แก่ผู้รับการฝึกในอัตราที่กำหนด ดังนี้

ปีที่ 1 จ่ายเดือนละ.....บาทหรือวันละ.....บาท

ปีที่ 2 จ่ายเดือนละ.....บาทหรือวันละ.....บาท

ปีที่ 3 จ่ายเดือนละ.....บาทหรือวันละ.....บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 จัดสวัสดิการอื่น ๆ ได้แก่

- 4.2.1 ค่าใช้จ่ายในการศึกษาเล่าเรียน ปี ละบาท
- 4.2.2 ค่าเช่าที่พักหรือจัดที่พักอาศัย.....
- 4.2.3 ค่าชุดฝึก ชุดนักเรียน.....
- 4.2.4 ประกันสุขภาพ.....
- 4.2.5 ประกันอุบัติเหตุ ประกันชีวิต.....
- 4.2.6
- 4.2.7
- 4.2.8
- 4.2.9
- 4.2.10.....

ข้อ 5 ผู้ดำเนินการฝึก จะให้การแก่ผู้รับการฝึกไม่เกินวันละ.....ชั่วโมง มีเวลาพักในแต่ละวันอย่างน้อย.....ชั่วโมง และให้สิทธิผู้รับการฝึกที่จะหยุดการฝึกได้ ถ้าค่าหัด...วันและยินยอมให้ผู้รับการฝึกไปศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 6 ในระหว่างการฝึก หากผู้รับการฝึก มีความจำเป็นจะต้องลาหยุดด้วยเหตุใด ๆ ผู้รับการฝึกสามารถลาหยุดได้ตามระเบียบข้อบังคับของผู้ดำเนินการฝึก

ข้อ 7 ผู้รับการฝึก จะต้องตั้งใจฝึกฝน เอาใจใส่ในการฝึก อาชีพเต็มกำลังความสามารถจะเชื่อฟังครูฝึกหรือผู้ควบคุมการฝึกในสถานที่ฝึก โดยยินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ของผู้ดำเนินการฝึกทุกประการและจะเก็บรักษาความลับของผู้ดำเนินการฝึกไว้เป็นอย่างดี

หากผู้รับการฝึก ผ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับของผู้ดำเนินการฝึก ซึ่งถือว่าเป็นความผิดร้ายแรงตามระเบียบข้อบังคับของผู้ดำเนินการฝึก ผู้ดำเนินการฝึกสามารถบอกเลิกสัญญาฉบับนี้ได้ทันที

ข้อ 8 ผู้รับการฝึก จะไม่กระทำความเสียหายใด ๆ แก่ผู้ดำเนินการฝึก หากผู้รับการฝึก กระทบการ โดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อ จนเกิดความเสียหายแก่ผู้ดำเนินการฝึกแล้ว ผู้รับการฝึกยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ดำเนินการฝึกตามที่เสียหายจริง โดยความเห็นชอบของผู้ดำเนินการฝึกและสถานศึกษา

ข้อ 9 หากผู้ดำเนินการฝึก มีความประสงค์จะรับการฝึกเข้าทำงานในสถานประกอบการของผู้ดำเนินการฝึก ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว ผู้ดำเนินการฝึก จะตั้งบอกกล่าวเป็นหนังสือให้ผู้รับการฝึกทราบล่วงหน้าก่อนสำเร็จการศึกษาไม่น้อยกว่า 30 วัน พร้อมอัตราเงินและสวัสดิการที่จะได้รับและผู้รับการฝึกต้องเข้าทำงานในสถานประกอบการของผู้ดำเนินการฝึกเป็นเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็น ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันคู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจความ
โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ดำเนินการฝึก
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับการฝึก
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

ลงชื่อ.....ผู้รับการฝึก
(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัย.....

ข้าพเจ้า นาย /นาง

บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ของ นาย/นางสาว.....

ยินยอมเข้าค้ำประกันความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้รับการฝึกตามสัญญาฉบับนี้ทุก
ประการ

ลงชื่อ.....

บิดา/มารดา/ผู้ปกครอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

นางวรรณา เขียนจัตุรัส เกิดเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2490 ที่จังหวัดนครราชสีมา สำเร็จการศึกษารัฐกิจศึกษาบัณฑิต (การบัญชี) จากวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2524 และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (การบัญชี) จากวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา ปีการศึกษา 2512

ปี พ.ศ. 2513 รับราชการในตำแหน่ง ครู 2 โรงเรียนเกษตรกรรมชุมพร ปี พ.ศ. 2516 ทำงานตำแหน่งเจ้าหน้าที่บัญชีพนักงานไทย (TG 5-6) ประจำฐานทัพสหรัฐอเมริกา ในประเทศไทย (สนามบินอู่ตะเภา) ปี พ.ศ. 2519 บรรจุกลับเข้ารับราชการ โรงเรียนเกษตรกรรมชลบุรี และ ปัจจุบันตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 7 ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าคณะวิชาบริหารธุรกิจ สังกัดวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยี ชลบุรี กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้