

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ฝ่ายช่างบริษัท การบินไทย จำกัดต้องการ

THE CHARACTERISTICS OF THE VOCATIONAL GRADUATES

NEEDED BY THE TECHNICAL DEPARTMENT

OF THAI AIRWAYS INTERNATIONAL LIMITED



หนังสืออ้างอิง
ห้ามนำออกนอกห้องสมุด

นางสาวสุจีภา ก้องสมุท

MISS SUJEEPA KONGSAMUT

เลขหมู่

เลขทะเบียน 20765

วัน, เดือน, ปี 21 ส.ย. 2537

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2537

ISBN 974-8158-89-6

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**THE CHARACTERISTICS OF THE VOCATIONAL GRADUATES
NEEDED BY THE TECHNICAL DEPARTMENT OF
THAI AIRWAYS INTERNATIONAL LIMITED**



**A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL ADMINISTRATION
GRADUATE SCHOOL
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG**

1994

ISBN 974-8158-89-6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์	คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ฝ่ายช่างบริษัท การบินไทย จำกัดต้องการ
นักศึกษา	นางสาวสุจีภา กิ่งสมุท
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์	รศ.ดร.เมธี บิลันธานานนท์
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม	ดร.สวัสดิ์ อุดมโกชน์ ผศ.ชิตพงษ์ สยามเนตร
ระดับการศึกษา	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาการ บริหารอาชีวศึกษา
ภาควิชา	ครุศาสตรบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
พ.ศ.	2537

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา

1. คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด
2. ปริมาณความต้องการแรงงานในสาขาวิชาอื่นต่าง ๆ ของฝ่ายช่าง บริษัท
การบินไทย จำกัด
3. เพื่อเปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ที่เป็นความต้องการของ
ผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นผู้บริหารฝ่ายช่างจำนวน 95 คน ของบริษัท
การบินไทย จำกัด แบ่งเป็นระดับผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามทั้งหมด 4 ตอน ได้แก่

1. แบบสอบถามสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ต้องการ
3. แบบสอบถามปัญหาในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

4. และแบบสอบถามปริมาณความต้องการแรงงานด้านสาขาวิชาชีพ เทคนิคสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน F-test และการวิเคราะห์เนื้อหา ซึ่งการวิเคราะห์ข้อมูลและการหาค่าสถิติต่าง ๆ เหล่านี้ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Statistical Package for the Social Sciences

ผลการศึกษาความต้องการเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ต้องการพบว่า ผู้บริหารมีความต้องการเกี่ยวกับคุณลักษณะทั้ง 8 ด้าน ในระดับเป็นที่ต้องการเกือบทั้งหมด ได้แก่ คุณลักษณะด้านวุฒิภาวะและคุณค่าเฉพาะตัว คุณลักษณะด้านทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ คุณลักษณะด้านความสัมพันธ์กับผู้อื่น คุณลักษณะด้านทักษะในการสื่อสาร คุณลักษณะด้านลักษณะเกี่ยวกับงาน คุณลักษณะด้านสุขนิสัยและความปลอดภัยในงาน และคุณลักษณะด้านสมรรถนะทางวิชาชีพ ยกเว้นความต้องการคุณลักษณะด้านความผูกพันและรับผิดชอบงาน ที่ผู้บริหารมีความต้องการในระดับต้องการอย่างยิ่ง

ผู้บริหารส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่า ความรู้และทักษะที่ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาได้รับจากสถานศึกษา ยังไม่เพียงพอต่อการทำงาน ต้องทำการฝึกอบรมเพิ่มเติมเมื่อเข้าทำงาน โดยเฉพาะด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติ รองลงมา ได้แก่ การฝึกอบรมความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับอากาศยาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนโยบายของบริษัท การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ความปลอดภัยในงาน เป็นต้น ส่วนคุณลักษณะด้านอื่น ๆ ที่จำเป็นนอกเหนือจากคุณลักษณะ 8 ด้านดังกล่าวแล้ว ผู้บริหารทั้งสามกลุ่มมีความคิดเห็นคล้ายคลึงกันว่า ต้องการพนักงานที่มีความรู้ความเข้าใจในภาษาอังกฤษดีพอควร รองลงมา ได้แก่ มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ สายตาดี และขับรถยนต์ได้

ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานกับผู้สำเร็จอาชีวศึกษานั้น ผู้บริหารให้ความคิดเห็นไว้คล้ายคลึงกันว่า ได้แก่ ปัญหาการฝ่าฝืนระเบียบ การขาดวินัย ขาดความรับผิดชอบในหน้าที่ทำงานแบบหวังผลประโยชน์มากเกินไป ดังนั้น ผู้บริหารจึงได้ให้ข้อเสนอแนะในการจัดการศึกษาให้แก่เยาวชนของชาติ ว่า ควรเน้นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียนมากกว่าที่เป็นอยู่ ควรจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทางภาคปฏิบัติให้มากยิ่งขึ้น ส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง รับผิดชอบต่อหน้าที่ เพิ่มพูนความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษให้มากขึ้น จัดเครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนให้ทันสมัย ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีนิสัยรักงาน ศรัทธาในวิชาชีพ มีวินัย การทำงานเป็นทีม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้

ในการรับบุคลากรทางอาชีวศึกษาเข้าทำงาน ผู้บริหารส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในเรื่องคุณลักษณะทั่วไปเป็นอันดับแรก ได้แก่ ความขยัน ความซื่อสัตย์ อุตุน รับผิดชอบ เป็นต้น อันดับรองลงมา ได้แก่ การนำความรู้ความสามารถทางวิชาชีพมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน และคุณลักษณะอื่น ๆ เช่น มีจิตสำนึกในการให้บริการ ซื่อสัตย์ได้ เป็นต้น

การวิเคราะห์ปริมาณความต้องการแรงงานในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่ฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด ต้องการ พบว่า ผู้บริหารทั้งสามกลุ่มมีความต้องการผู้สำเร็จการศึกษา ทั้งระดับ ปวช. ปวท. และ ปวส. ในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ โดยส่วนใหญ่ต้องการกำลังคนระดับ ปวช. และ ปวส. ในสาขาวิชาชีพช่างยนต์ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคโลหะ และ ช่างไฟฟ้า กำลัง

การเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ต้องการ ทั้ง 8 ด้าน ของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส พบว่า ผู้บริหารทั้งสามระดับมีความต้องการในระดับเป็นที่ต้องการไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ .05 ในคุณลักษณะด้านบุคลิกภาพและคุณค่าเฉพาะตัว ทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ทักษะในการสื่อสาร สุขนิสัยและความปลอดภัยในงาน และสมรรถนะทางวิชาชีพ ส่วนคุณลักษณะด้านอื่น ได้แก่ ความสัมพันธ์กับผู้อื่น ลักษณะเกี่ยวกับงาน และความผูกพันและรับผิดชอบงานนั้น พบว่า ผู้จัดการกองและผู้จัดการแผนกให้ความสำคัญไว้ในระดับต้องการอย่างยิ่ง โดยให้ความสำคัญไว้ในระดับที่มากกว่าความต้องการด้านอื่น

safety, job commitment and responsibility, and vocational competence as well as other areas. The study also compared the characteristics of vocational graduates needed by managers and the quantity of labor demanded in those vocational fields by the Technical Department of Thai Airways International Limited.

The sampling of this research was conducted from a total of 95 people divided into three groups; department managers, division managers and senior supervisors. Questionnaires were used to obtain information in four areas ; personal information, qualifications needed, working problems and suggestion, and the quantity of vocational work force required. Statistical techniques used in data analysis included the use of percentages, means, Standard Deviations, F-test and context analysis as well as the application of the Statistical Package for the Social Sciences.

Findings of the research reveal that there were eight characteristics required, namely level of education, personal appearance, problem solving ability, decision making skills, interpersonal relation skills, communication skills, work competency, health care and occupational safety, and vocational task working. These characteristics were more essentially needed by the technician executives and did not include commitment and task responsibility.

The majority of responses indicated that knowledge and skills obtained from schools were inadequate, therefore additional

on-the-job training was necessary. In particular, they must received training in operations, aviation, general knowledge of Thai Airways International Ltd., operation of instruments and equipment, and safety in the work place. Besides these eight major characteristics, most executives agreed the new employees should possess a good knowledge of the English language and computer skills, be in good health and be able to drive.

Problems associated with the tasks of vocational graduates as perceived by managers include violations of regulation, lack of discipline, lack of functional responsibility, and working for personal benefit only. Managers, therefore, had suggested that education for the students should also emphasize ethics and morals and should focus on providing education to satisfy labor demands as well as increasing knowledge and job competence, encouraging responsibility, and improving English language skills, providing modern instruments and equipment, and instilling good work habits, discipline, and team work.

In hiring vocational personnel, the majority of executives emphasized activeness, honesty, patience and responsibility, respect, as well as consideration of vocational competence in adapting to operational work tasks within the technical units and on the ability to drive, for example.

By comparing the opinions of department managers, division managers and senior supervisors in eight areas, it can be noted that all 3 levels of administrators have similar needs with statistical significance by .05 on characteristics of qualifications, personal appearance, capability in solving problems, decision-making skills, interpersonal relations skills, communication skills, working aspects, health and occupational safety, job commitment and responsibility, and vocational competence. It was also discovered the division managers and department managers gave much importance to the level of these needs, more than needs in other areas.

The results of the analysis of the quantity of vocational graduates needed by the Technical Department indicate that there were needs in the fields of mechanical, electronic, metal technic and electrical power with vocational and higher vocational levels of education.

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์นี้สำเร็จลุล่วงด้วยความกรุณาของรองศาสตราจารย์ ดร. เมธี บิลันธานนท์ ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดร. สวัสดิ์ อุดมโกชน์ และผศ. ชิตพงษ์ สยามเนตร ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำ ช่วยเหลือและแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนรองศาสตราจารย์ คุณหญิงวนิดา ฐปะเตมีย์ รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์ และดร.รวิวรรณ ชินะตระกูล ที่ได้แนวคิดและกำลังใจในการทำวิทยานิพนธ์ ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาและความเสียสละของท่าน จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอกราบขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ได้กรุณาตรวจแก้ไข เครื่องมือในการทำวิจัย ตลอดจนผู้บริหารที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย รวมทั้งผู้บังคับบัญชา ที่ให้ความกรุณาและให้โอกาสในการศึกษาวิจัย

คุณความดีของวิทยานิพนธ์นี้ ขอมอบให้แก่คุณพ่อ-คุณแม่ ที่ได้อบรมสั่งสอนเป็นกำลังใจ และให้ความช่วยเหลือทั้งกำลังกายและทุนทรัพย์ จนการศึกษาวิจัยสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี อีกทั้ง ครู-อาจารย์ทุกท่านที่ได้อบรมสั่งสอนผู้วิจัยตลอดมา

สุจิตา ก้องสมุทร

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	IV
กิตติกรรมประกาศ.....	VIII
สารบัญ.....	IX
สารบัญตาราง.....	XII
สารบัญแผนภูมิ.....	XVII
บทที่	
1. บทนำ.....	1
ที่มาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์.....	4
ข้อสมมติฐานของการวิจัย.....	4
กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย.....	4
ขอบเขตของการวิจัย.....	8
นิยามที่ใช้ในการวิจัย.....	8
เชิงอรรถ.....	11
2. วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง.....	12
ตอนที่ 1 สภาพการณ์การจัดการอาชีวศึกษา.....	12
จุดมุ่งหมายของหลักสูตรอาชีวศึกษา.....	20
ความต้องการแรงงาน.....	32
คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ตลาดแรงงานต้องการ..	42
ตอนที่ 2 ประวัติการดำเนินงานของบริษัท การบินไทย จำกัด	59
แผนผังการบริหารงาน.....	61
โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายช่าง ท่าอากาศยานดอนเมือง	72
กระบวนการสรรหาคัดเลือกบุคลากรฝ่ายช่าง.....	89

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
เชิงอรรถ.....	92
3. วิธีดำเนินการวิจัย.....	98
กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย.....	98
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	100
การหาค่าความเที่ยงตรงของเนื้อหา.....	101
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	102
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	103
เชิงอรรถ.....	105
4. การวิเคราะห์ข้อมูล.....	107
ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภาพส่วนตัว ของผู้กรอกแบบสอบถาม.....	107
ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโสฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด เกี่ยวกับคุณลักษณะ ของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ต้องการ ปัญหา ในการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะอื่น ๆ.....	109
ตอนที่ 3 การวิเคราะห์เปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้สำเร็จ อาชีวศึกษา ที่เป็นความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโสฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด.....	140
ตอนที่ 4 การวิเคราะห์เกี่ยวกับปริมาณความต้องการของงาน ในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่ฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด ต้องการ.....	145

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
5. สรุปผล อภิปรายผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ.....	171
ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของกลุ่มตัวอย่าง.....	171
ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับคุณลักษณะ ของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ต้องการ.....	172
ตอนที่ 3 การวิเคราะห์เปรียบเทียบคุณลักษณะของ ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่เป็นความต้องการของ ผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และ หัวหน้างาน อาวุโสฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด.....	175
ตอนที่ 4 การวิเคราะห์ปริมาณความต้องการแรงงาน ในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่ฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด ต้องการ.....	177
อภิปรายผล.....	178
ข้อเสนอแนะเพื่อการใช้ประโยชน์จากผลการวิจัย.....	188
เชิงอรรถ.....	193
บรรณานุกรม.....	195
ภาคผนวก.....	199
ประวัติผู้เขียน.....	222

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1. แสดงปริมาณกำลังแรงงานและอัตราการเจริญเติบโตในช่วง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 5-6 ที่พระราชอาณาจักร.....	34
2. แสดงจำนวนและร้อยละของประชากร จำแนกตามสภาพ แรงงานปี พ.ศ. 2528.....	35
3. แสดงความต้องการแรงงานทุกระดับของนายจ้าง.....	36
4. แสดงความต้องการแรงงานระดับอาชีวศึกษาของภาคเอกชน ในเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2530.....	37
5. จำแนกความต้องการแรงงานตามระดับการศึกษาและ ประเภทวิชา.....	40
6. แสดงประเภทกลุ่มตัวอย่างและจำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืน.....	103
7. ค่าร้อยละเกี่ยวกับสภาพส่วนตัวของผู้บริหาร.....	107
8. สรุปความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และ หัวหน้างานอาวุโส เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา.....	110
9. ความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาด้านบุคลิกภาพและ คุณค่าเฉพาะตัว.....	111

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
10. ความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนกและหัวหน้างานอาวุโส เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ด้านทักษะในการแก้ไข ปัญหาและการตัดสินใจ.....	113
11. ความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ด้านความสัมพันธ์กับผู้อื่น...	114
12. ความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนกและหัวหน้างานอาวุโส เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ด้านทักษะในการสื่อสาร...	116
13. ความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ด้านลักษณะเกี่ยวกับงาน...	117
14. ความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนกและหัวหน้างานอาวุโส เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ด้านสุขนิสัยและ ความปลอดภัยในงาน.....	118
15. ความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนกและหัวหน้างานอาวุโส เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ด้านความผูกพันและ รับผิดชอบงาน.....	119
16. ความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ด้านสมรรถนะทางวิชาชีพ...	120

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
17. เปรียบเทียบความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ด้านบุคลิกภาพและคุณค่าเฉพาะตัว.....	121
18. เปรียบเทียบความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ด้านทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ.....	125
19. เปรียบเทียบความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ด้านความสัมพันธ์กับผู้อื่น.....	127
20. เปรียบเทียบความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ด้านทักษะในการสื่อสาร.....	129
21. เปรียบเทียบความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ด้านลักษณะเกี่ยวกับงาน.....	131
22. เปรียบเทียบความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ด้านสุขนิสัยและความปลอดภัยในงาน.....	134

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
23. เปรียบเทียบความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และ หัวหน้างานอาวุโสเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ด้านความผูกพันและรับผิดชอบงาน.....	136
24. เปรียบเทียบความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนกและหัวหน้า งานอาวุโสเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ด้านสมรรถนะ ทางวิชาชีพ.....	138
25. ความต้องการของผู้จัดการกองเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จ อาชีวศึกษา.....	140
26. ความต้องการของหัวหน้างานอาวุโสเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จ อาชีวศึกษา.....	141
27. ความต้องการของหัวหน้างานอาวุโสเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จ อาชีวศึกษา.....	142
28. สรุปการเปรียบเทียบความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา....	144
29. แสดงปริมาณแรงงานตามความต้องการของผู้จัดการกอง.....	146
30. แสดงปริมาณแรงงานตามความต้องการของผู้จัดการแผนก.....	148
31. แสดงปริมาณแรงงานตามความต้องการของหัวหน้างานอาวุโส.....	149

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
32. สรุปการแสดงปริมาณแรงงานตามความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนกและหัวหน้างานอาวุโส.....	152
33. แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้และทักษะที่ผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ได้รับจากสถานศึกษา.....	155
34. แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรมให้แก่ผู้สำเร็จอาชีวศึกษา	156
35. แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะที่จำเป็นแก่การทำงาน.....	159
36. แสดงปัญหาที่พบในการทำงานร่วมกับผู้สำเร็จอาชีวศึกษา.....	161
37. แสดงการเรียงลำดับความสำคัญในการรับบุคลากรทางอาชีวศึกษา เข้าทำงาน.....	164
38. ข้อเสนอแนะในการจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา.....	166

สารบัญแนกภูมิ

	หน้า
แนกภูมิแสดงประเภทวิชาและสาขาวิชาของหลักสูตร ปวช.2524 และ ปวช.2530.....	25
ลำดับชั้นการบริหารงานของบริษัท การบินไทย จำกัด.....	62
แนกภูมิการจัดส่วนงานหลัก บริษัท การบินไทย จำกัด พ.ศ.2534.....	63
แนกผังการบริหารงานฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด.....	76
แนกภูมิฝ่ายรักษามาตรฐานการซ่อมบำรุง.....	77
แนกภูมิสำนักผู้อำนวยการใหญ่อาวุโสฝ่ายช่าง.....	78
แนกภูมิฝ่ายวิศวกรรม.....	79
แนกภูมิฝ่ายควบคุมต้นทุนการผลิตและงานการตลาด.....	80
แนกภูมิฝ่ายบริหารพัสดุ.....	81
แนกภูมิฝ่ายซ่อมบำรุงย่อย.....	82
แนกภูมิฝ่ายซ่อมบำรุงขนาดใหญ่.....	83
แนกภูมิซ่อมใหญ่อากาศยาน.....	84

สารบัญแนภูมิ (ต่อ)

	หน้า
แนภูมิซอมใหญ่อุปกรณอากาศยาน.....	85
แนภูมิซอมใหญ่เครื่องนตอากาศยาน.....	86
แนผังแสดงกระบวนกรสรรทห คัดเลือก บุคลกรฝายชาง.....	91



บทที่ 1

บทนำ

ที่มาและความสำคัญของปัญหา

ประเทศชาติจะเจริญได้ต้องมีประชากรที่มีคุณภาพเป็นขั้นต้น คุณภาพของประชากรนั้นจะมีผลต่อการสร้างสังคมและเศรษฐกิจของชาติ อันจะนำไปสู่ความเจริญรุ่งเรืองของบ้านเมือง และประชากรทุกคนในชาติเป็นประการสุดท้าย การสร้างคุณภาพของประชาชนในชาติเกิดขึ้นได้ เมื่อมีระบบการวางแผนการศึกษาที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับความต้องการ และการพัฒนากำลังคน ดังนั้น นโยบายการศึกษาของชาติจะต้องชัดเจน และปฏิบัติได้¹

แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534) มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ในระดับปานกลาง และระดับสูงให้เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ สถานศึกษามีบทบาทและหน้าที่โดยตรง ในอันที่จะจัดการศึกษาเพื่อผลิตบุคลากรมาสนองความต้องการของตลาดแรงงานอย่างมีคุณภาพ แต่ความพยายามของนักการศึกษาเท่าที่ผ่านมา คือ การจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ส่วนเหตุนี้การจัดการศึกษาในปัจจุบันจึงมุ่งแต่ปัญหาทางการศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ สืบเนื่องปัญหาที่สำคัญประการหนึ่ง คือ ปัญหาทางเศรษฐกิจ โดยเฉพาะเรื่องการศึกษาเพื่อการประกอบอาชีพและการมีงานทำของนักเรียน คือ นักเรียนที่จบการศึกษามีคุณภาพไม่สนองความต้องการของตลาดเท่าที่ควร² หรือกล่าวอีกนัยหนึ่งว่าผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ และความสามารถไม่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงานและสามารถมีงานทำ

ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ได้ให้ข้อคิดเห็นว่าผู้ที่สำเร็จการศึกษาด้านอาชีวอุตสาหกรรมไม่ว่าระดับใด จำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมเพิ่มเติม จึงจะเข้าทำงานได้ ความรู้เพิ่มเติมดังกล่าวแตกต่างกันไปตามลักษณะหน่วยงาน แต่ส่วนใหญ่แล้วเป็นความรู้ทางด้านความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม การทำงานร่วมกับผู้อื่น การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

น่าเชื่อถือไว้วางใจ ความประพฤติ และความอดทนในการกระทำงาน เป็นต้น ซึ่งผู้สำเร็จอาชีวศึกษาทางช่างอุตสาหกรรม ส่วนใหญ่มีอยู่ในระดับปานกลางเท่านั้น ดังนั้น สถานศึกษาจึงควรมีบทบาทในการดำเนินการจัดการศึกษาให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณสมบัติตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ³ เพราะเมื่อสำเร็จการศึกษาออกไปแล้ว นักศึกษาเหล่านี้จะต้องออกไปประกอบอาชีพ ดังนั้นจึงเป็นความจำเป็นที่สถานศึกษาจะต้องช่วยให้ความรู้มีทักษะติดตัวไป การฝึกนิสัยในการทำงานและการสร้างคุณลักษณะที่ดีในการประกอบอาชีพจึงเป็นสิ่งจำเป็น วิธีการอย่างหนึ่งที่สถาบันการศึกษาอาจทำได้ก็คือการหมั่นให้นักศึกษาของตนปฏิบัติงาน โดยขอความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งจะทำให้นักศึกษาได้เพิ่มทักษะ และความสามารถในการทำงานตลอดจนสร้างเสริมทัศนคติที่ดีต่อการทำงานที่ทำได้ด้วย

ปัจจุบันสถานศึกษาหลายแห่งได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการผลิตเยาวชนให้มีคุณภาพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน จึงมีการกำหนดนโยบายทางการศึกษาให้สอดคล้องต้องกัน ด้วยการจัดการเรียนการสอนภาคทฤษฎีภายในสถานศึกษาควบคู่ไปกับการฝึกภาคปฏิบัติในโรงงาน หรือสถานประกอบการ ที่เรียกว่า ระบบโรงเรียน-โรงงาน (Dual System) ระบบนี้เป็นจัดการศึกษาที่แสดงให้เห็นว่า ความต้องการของตลาดแรงงานเป็นเป้าหมายสูงสุดในการผลิตบุคลากรทางอาชีวอุตสาหกรรม แต่ขณะเดียวกันสถานศึกษาอีกเป็นจำนวนมากยังมีได้มีการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนให้ก้าวทันกับความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยี บุคลากรที่ทำการถ่ายทอดความรู้ ความสามารถ และทักษะต่าง ๆ มิได้มีการพัฒนา ปรับปรุงความรู้ของตนเองให้เพิ่มขึ้น หรือก้าวทันกับความเปลี่ยนแปลงใด ๆ โดยเฉพาะบุคลากรของภาครัฐบาล ซึ่งรับผิดชอบในการผลิตเยาวชนของชาติในจำนวนมากเมื่อเทียบกับภาคเอกชน กลับมิได้มีการพัฒนา เปลี่ยนแปลง เพิ่มพูนความรู้ ทักษะใด ๆ เท่าที่ควร ในอดีตเคยผ่านการเรียนมาแบบใด ก็นำมาถ่ายทอดในลักษณะนั้น เนื้อหาอย่างนั้นมิได้มีการสอดแทรกความรู้ทักษะแปลกใหม่อื่นใดเลย อีกทั้งบุคลากรเหล่านี้อาจมีเคยทำงานในสถานประกอบการมาก่อน ทำให้ไม่มีการประเมินความต้องการของสถานประกอบการว่าคุณลักษณะแบบใดที่เป็นความต้องการของสถานประกอบการ และตลาดแรงงาน

ความต้องการแรงงานในปัจจุบันนั้น นอกจากการให้ความสำคัญในด้านความรู้ และทักษะในสาขาวิชาชีพแล้ว สถานประกอบการยังให้ความสำคัญกับคุณลักษณะต่าง ๆ ที่จำเป็น

สำหรับการทำงาน ซึ่งสิ่งเหล่านี้ไม่สามารถฝึกฝนอบรมได้ในระยะเวลาอันสั้น เจกเช่นการให้การฝึกอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานเฉพาะด้าน แต่จำเป็นต้องอาศัยระยะเวลาในการปลูกฝังถ่ายทอด ส่งเสริม และสนับสนุนจากสถานศึกษาเป็นสำคัญ

บริษัท การบินไทย จำกัด ในฐานะที่เป็นสถานประกอบการด้านธุรกิจการบินซึ่งมีพนักงานทั้งสิ้นมากกว่า 15,000 คน กระจายอยู่ทั่วไป ประกอบด้วยพนักงานทุกระดับการศึกษา สำหรับระดับอาชีวศึกษาทุกสาขาในบริษัท การบินไทย จำกัด มีอัตรารับพนักงานปีละประมาณ 600 อัตรา และมีนโยบายเพิ่มทวีขึ้นเรื่อย ๆ ทุกปี⁴ จึงถือได้ว่า บริษัท การบินไทย จำกัด เป็นตลาดแรงงานใหญ่ที่สำคัญแห่งหนึ่งสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษา .

ปัญหาที่พบจากการรับผู้สำเร็จอาชีวศึกษาเข้ามาทำงานเป็นพนักงานของบริษัท การบินไทย จำกัด มีดังนี้

1. ความคิดริเริ่มมีน้อย ขาดไหวพริบ
2. ทักษะและความชำนาญในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ ยังไม่เป็นที่พอใจเท่าที่ควร
3. ขาดความรู้และทักษะทางการบริหารในอันที่จะสร้างความเข้าใจในงาน และ โครงการสร้างขององค์การ
4. ไม่กระตือรือร้นเท่าที่ควร⁵

อย่างไรก็ดี ปัญหาดังกล่าวย่อมเป็นภาระและหน้าที่ของผู้บริหารในหน่วยงานนั้น ๆ ที่จะจัดการฝึกอบรมและให้คำแนะนำเพิ่มเติมต่อไป⁶ ด้วยเหตุนี้ การจบการศึกษาด้านนี้ จึงยังไม่เป็นที่น่าพอใจสำหรับหน่วยงาน เพราะจะต้องลงทุนฝึกอบรมคุณลักษณะต่าง ๆ อีกมากให้แก่ผู้เข้าทำงาน ทำให้เสียทั้งเวลา เสียทั้งค่าใช้จ่ายในการจัดการ ซึ่งหน้าที่ต่าง ๆ เหล่านี้ควรเป็นของสถานศึกษามากกว่าสถานประกอบการ

จากที่มาและความสำคัญของปัญหาดังกล่าว ทำให้ผู้วิจัยมีความสนใจ และเห็นความจำเป็นที่จะศึกษาคุณลักษณะความต้องการผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ซึ่ง บริษัท การบินไทย จำกัด มีความต้องการ อันจะเป็นประโยชน์ต่อการใช้เป็นข้อมูลพื้นฐาน สำหรับผู้เกี่ยวข้องกับการอาชีวศึกษาจะนำมาปรับปรุงคุณภาพของผู้เรียนอาชีวศึกษาของสถานศึกษา ให้มีคุณสมบัติตรงตามความต้องการในการประกอบอาชีพและมิงานทำต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาคูณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด ต้องการ
2. เพื่อเปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่เป็นความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส
3. เพื่อศึกษาปริมาณความต้องการแรงงานในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ของฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด

ข้อสมมติฐานของการวิจัย

ผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส มีความต้องการคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาไม่ต่างกัน

กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

เพื่อให้การศึกษาและวิจัยเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบแบบแผน และมีทฤษฎีที่เกี่ยวข้องเป็นแนวทาง ดังนั้น ในการวิจัยได้ดำเนินการตามแนวทางของ ทศนา แสงศักดิ์ เกี่ยวกับคุณลักษณะของพนักงานที่นายจ้างต้องการ ซึ่งเป็นแนวทางไปสู่ทางก้าวหน้าในงานและชีวิตต่อไป 8 ประการ ดังนี้

1. คุณค่าเฉพาะตัว
 - 1.1 ชื่อสัตย์
 - 1.2 นับถือตนเอง และมีภาพพจน์ที่ดีต่อตนเอง
 - 1.3 มีเป้าหมายในอนาคตและชีวิต
 - 1.4 มีความมั่นคงทางอารมณ์
 - 1.5 มีทัศนคติที่ดี

- 1.6 มีความกระตือรือร้น
- 1.7 ไม่จำกัดความสามารถของตนเอง
2. ทักษะในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ
 - 2.1 มีความยืดหยุ่น
 - 2.2 มีความคิดสร้างสรรค์ และมีแนวทางแปลกใหม่
 - 2.3 สามารถปรับตัวเข้ากับความต้องการของงานที่เปลี่ยนแปลงได้
 - 2.4 สามารถใช้เหตุผลและตัดสินใจได้อย่างเที่ยงตรง
 - 2.5 สามารถวางแผนและจัดระบบการทำงานได้
 - 2.6 มีสมาธิสามารถจดจ่ออยู่กับงานหลาย ๆ ส่วนในเวลาเดียวกันได้
3. ความสัมพันธ์กับผู้อื่น
 - 3.1 เข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดี
 - 3.2 ยอมรับการปกครองและคำปรึกษาแนะนำของหัวหน้า
 - 3.3 ยอมรับข้อติชม
 - 3.4 ทำงานเป็นทีมได้
 - 3.5 มีความเป็นมิตร
 - 3.6 เสนอแนะ เสนอปลาทกับผู้อื่น
 - 3.7 ให้ความร่วมมือดี
 - 3.8 เต็มใจรับมอบงานด้วยความยินดี
 - 3.9 มีจิตสำนึกในการให้บริการ (Service mind)
 - 3.10 ยอมรับผู้อื่น
 - 3.11 เคารพในสิทธิและทรัพย์สินของผู้อื่น
 - 3.12 มีคุณสมบัติของการเป็นผู้นำ
4. ทักษะในการสื่อสาร
 - 4.1 รู้จักถามคำถาม
 - 4.2 รู้จักขอความช่วยเหลือเมื่อจำเป็น
 - 4.3 แจ้งหัวหน้าเมื่อต้องหยุดงานพร้อมเหตุผล
 - 4.4 พูดยุติความชัดเจน

- 4.5 เป็นผู้ฟังที่ดี
5. ลักษณะเกี่ยวกับงาน
 - 5.1 ทำงานเสร็จสมบูรณ์ตามกำหนด
 - 5.2 ปฏิบัติตามคำสั่ง ได้อย่างไม่บกพร่อง
 - 5.3 มีสมาธิในการทำงาน
 - 5.4 ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย
 - 5.5 ทำงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
 - 5.6 มีความแม่นยำ เทียงตรงและหนักแน่นในการทำงาน
 - 5.7 ดูแลรักษาเครื่องมือและวัสดุอยู่เสมอ
 - 5.8 มีความละเอียดถี่ถ้วน
 - 5.9 ปรับปรุงการทำงาน ให้ดีขึ้นตลอดเวลา
6. สุขนิสัยและความปลอดภัยในการทำงาน
 - 6.1 ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย
 - 6.2 รักษาอัตราเร็วในการทำงานและอัตราการผลิตที่เหมาะสม
 - 6.3 รักษาสุขนิสัยส่วนบุคคลอย่างดี
 - 6.4 สวมเสื้อผ้าที่เหมาะสมและแต่งกายดี
 - 6.5 สามารถทำงานภายใต้ภาวะความเครียดได้ดี
 - 6.6 มีความแข็งแรงทั้งทางร่างกายและจิตใจเหมาะกับงานที่ทำ
 - 6.7 มีสุขภาพดี
7. วุฒิภาวะ
 - 7.1 ทำงานได้ดีโดยไม่ต้องควบคุมหรือตรวจตรา
 - 7.2 เชื้อถ้อยและไว้วางใจได้
 - 7.3 มีความรับผิดชอบ
 - 7.4 ไม่นำปัญหาส่วนตัวมายุ่งเกี่ยวกับงาน
 - 7.5 ยินดีทำงานเพิ่มพิเศษและงานล่วงเวลา
 - 7.6 มีความพร้อมในการทำงานเสมอ
 - 7.7 มีความภูมิใจในงานของตน

- 7.8 มีความคิดริเริ่ม
- 7.9 สุขุมและความคุมตนเองได้
- 7.10 มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเอง
- 7.11 มีวุฒิภาวะทางความคิด กิริยาท่าทางและการกระทำ
- 7.12 ประเมินผลงานของตนเองได้
- 7.13 มีความอดทน
- 7.14 รู้จักใช้เวลาอย่างฉลาด
- 7.15 มีความเชื่อมั่นในตัวเอง
- 8. ความผูกพันรับผิดชอบงาน
 - 8.1 ตรงต่อเวลาและสม่ำเสมอในการทำงาน
 - 8.2 ปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงาน
 - 8.3 ให้ความสำคัญกับงานไม่ถือว่าเป็นเพียงหน้าที่
 - 8.4 มีความสนใจและกระตือรือร้นในงาน
 - 8.5 ต้องการเรียนรู้เพิ่มขึ้นตลอดเวลา
 - 8.6 มีความซื่อสัตย์ต่อองค์กร และพนักงานขององค์กร
 - 8.7 ทำงานเต็มกำลังความสามารถและพยายามทำให้คนอื่นพอใจ
 - 8.8 แสดงความห่วงใยและความมุ่งมั่นเกี่ยวกับอนาคตของงานในหน่วยงานของตน⁷

กรอบแนวคิดของ ทศนา แสงศักดิ์ นี้ ผู้วิจัยได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครอบคลุม วัตถุประสงค์ของการวิจัยได้เป็นอย่างดี จึงนำมาใช้เป็นแนวทางออกแบบทำเครื่องมือในการวิจัยเรื่อง คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด ต้องการ ครั้งนี้

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยนี้จะจำกัดขอบเขตอยู่ในวงการบริหารบุคคลของ บริษัท การบินไทย จำกัด โดยจะศึกษา และเก็บข้อมูลความต้องการคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนกและหัวหน้างานอาวุโส ในบริษัท การบินไทย จำกัด ที่สำนักงานฝ่ายช่าง ทำอากาศยานดอนเมือง เฉพาะหน่วยงานที่รับผู้สำเร็จอาชีวศึกษาระดับ ปวช. ปวท. ปวส. สาขาช่างอุตสาหกรรม ในปี 2535 เท่านั้น

นิยามที่ใช้ในการวิจัย

คุณลักษณะ หมายถึง คุณลักษณะ 8 ประการ ได้แก่ วุฒิกาวะและคุณค่าเฉพาะตัว ทักษะในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ความสัมพันธ์กับผู้อื่น ทักษะในการสื่อสาร ลักษณะเกี่ยวกับงาน สุขนิสัยและความปลอดภัยในงาน ความผูกพันรับผิดชอบและสมรรถนะทางวิชาชีพ ผู้สำเร็จอาชีวศึกษา หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาช่างอุตสาหกรรม

ฝ่ายช่าง หมายถึง หน่วยงานที่ควบคุมดูแลรับผิดชอบในการจัดดำเนินงาน และปฏิบัติการทั้งปวงเกี่ยวกับฝ่ายช่างทั้งหมดของบริษัท การบินไทย จำกัด ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายของบริษัท รวมถึงการวางแผนและควบคุมการดำเนินการ ขยายขีดความสามารถของฝ่ายช่างให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ประกอบด้วยหน่วยงานหลัก ได้แก่ สำนักผู้อำนวยการใหญ่อาวุโสฝ่ายช่าง ฝ่ายวิศวกรรม ฝ่ายควบคุมต้นทุนการผลิตและงาน การตลาด ฝ่ายบริหารพัสดุ ฝ่ายซ่อมบำรุงย่อย ฝ่ายซ่อมบำรุงขนาดใหญ่ ฝ่ายซ่อมใหญ่อากาศยาน ฝ่ายซ่อมใหญ่อุปกรณ์อากาศยาน ฝ่ายซ่อมใหญ่เครื่องยนต์อากาศยาน

ผู้จัดการกอง หมายถึง ผู้จัดการกองจำนวน 30 คน ของฝ่ายช่างบริษัท การบินไทย จำกัด จากหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ กองสนับสนุนโรงงานและอุปกรณ์ กองบริการกิจการพัสดุ กองปฏิบัติการคลังพัสดุ กองซ่อมบำรุงอากาศยานตำรวจ กองจัดการซ่อมบำรุงย่อยระดับสถานี กองวางแผนซ่อมบำรุงย่อย กองเครื่องมือและอุปกรณ์ แผนกสื่อสารการซ่อมบำรุงย่อย (รวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4 ผลัด) หน่วยตรวจสอบคุณภาพ กองซ่อมอากาศยานชั้นโรงงาน 1 (ทั้ง 3 ผลัด) กองซ่อมอากาศยานชั้นโรงงาน 2 (ทั้ง 3 ผลัด) กองซ่อมอากาศยานชั้นโรงงาน 3 (ทั้ง 3 ผลัด) กองเครื่องมือและอุปกรณ์ กองสนับสนุนซ่อมใหญ่อากาศยาน กองซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ กองซ่อมอุปกรณ์เครื่องกล แผนกบริภัณฑ์ กองวางแผนซ่อมใหญ่เครื่องยนต์อากาศยาน กองซ่อมเครื่องยนต์ กองซ่อมชิ้นส่วน หน่วยควบคุมระบบความปลอดภัยโรงงาน

ผู้จัดการแผนก หมายถึง ผู้จัดการแผนกจำนวน 37 คน ของฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด จากหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ แผนกอุปกรณ์สนับสนุนภาคพื้นทวีป แผนกควบคุมการปรับเทียบมาตรฐานเครื่องมือและอุปกรณ์ แผนกบริหารการสำรวจพัสดุอากาศยาน แผนกพิธีการขนส่งพัสดุและบรรจุหีบห่อ แผนกตรวจรับและขนส่งพัสดุ แผนกคลังพัสดุกกลาง แผนกคลังพัสดุเครื่องยนต์ แผนกคลังพัสดุสายการบิน แผนกพัสดุเครื่องยนต์อากาศยาน แผนกพัสดุซ่อมบำรุงอากาศยาน แผนกพัสดุอุปกรณ์อากาศยาน แผนกบริการซ่อมบำรุงสายการบินลูกค้า แผนกซ่อมบำรุงย่อยประจำสถานี แผนกวิธีการซ่อมบำรุงย่อย แผนกอุปกรณ์สนับสนุน แผนกคลังเครื่องมือ แผนกขนส่งงานซ่อมอากาศยานในลานจอด แผนกปรับเทียบมาตรฐานเครื่องวัด แผนกซ่อมบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ แผนกคลังเครื่องมือและอุปกรณ์ แผนกซ่อมอุปกรณ์อากาศยาน แผนกไฟฟ้าและเครื่องวัด แผนกอิเล็กทรอนิกส์ แผนกระบบอากาศและเชื้อเพลิง แผนกอุปกรณ์เครื่องกลและไฮดรอลิก แผนกบริภัณฑ์ แผนกซ่อมเครื่องยนต์ขนาดเล็กและบริภัณฑ์ แผนกซ่อมเครื่องยนต์กังหันใบพัด แผนกทดสอบสมรรถนะเครื่องยนต์ แผนกสนับสนุนการซ่อมชิ้นส่วน แผนกกระบวนการซ่อมชิ้นส่วน กองซ่อมอากาศยานชั้นโรงงาน 1 กองซ่อมอากาศยานชั้นโรงงาน 2 กองซ่อมอากาศยานชั้นโรงงาน 3

หัวหน้างานอาวุโส หมายถึง หัวหน้างานอาวุโสจำนวน 28 คน ของฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด จากหน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่ แผนกควบคุมการปรับเทียบมาตรฐานเครื่องมือและอุปกรณ์ แผนกซ่อมบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ แผนกกระบวนการซ่อมชิ้นส่วน แผนกทำความสะอาดและพ่นสี แผนกขนส่งงานซ่อมอากาศยานในลานจอด แผนกพัสดุซ่อมบำรุงอากาศยาน แผนกอิเล็กทรอนิกส์ แผนกพิธีการขนส่งพัสดุและบรรจุหีบห่อ แผนกพัสดุเครื่องอากาศยาน แผนกตรวจรับและขนส่งพัสดุ แผนกซ่อมเครื่องยนต์กังหันใบพัด แผนกอุปกรณ์สนับสนุนภาคพื้นทวีป แผนกคลังพัสดุกกลาง แผนกสื่อสารการซ่อมบำรุงย่อย กองซ่อมอากาศยานชั้นโรงงาน 1 กองซ่อมอากาศยานชั้นโรงงาน 2 กองซ่อมอากาศยานชั้นโรงงาน 3 แผนกซ่อม

อุปกรณ์ภายในห้อง โดยสาร แผนกซ่อมแผ่นโลหะ แผนกไฟฟ้าและเครื่องวัด แผนกวิธีการซ่อม
 เครื่องยนต์อากาศยาน แผนกสื่อสารการซ่อมบำรุงย่อย แผนกสนับสนุนการซ่อมชิ้นส่วน แผนก
 คลังเครื่องมือและอุปกรณ์ แผนกระบบอากาศและเชื้อเพลิง แผนกอุปกรณ์เครื่องกลและ
 ไฮโดรลิค แผนกบริภัณฑ์ แผนกซ่อมเครื่องยนต์ขนาดเล็กและบริภัณฑ์



เชิงอรรถ

¹อนันต์ กรแก้ว, "25 ปีแห่งคุณภาพของกรมอาชีวศึกษา," วารสารอาชีวศึกษา, (สิงหาคม 2529), หน้า 30.

²ไพฑูรย์ สิ้นลารัตน์, *ปรัชญาการศึกษาและปรัชญาการศึกษาของไทย* (กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2523), หน้า 133.

³สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, "รายงานการวิจัยเรื่องรูปแบบของการอาชีวศึกษา : สาขาอาชีวอุตสาหกรรม," (2530). (อัคราเนนา)

⁴สัมภาษณ์คุณขวัญ ผ่องจิตวัฒนา, ผู้จัดการแผนกบรรจุแต่งตั้ง บริษัท การบินไทย จำกัด, 23 กรกฎาคม 2533.

⁵สัมภาษณ์คุณประนต พร้อมบูรณ์, ผู้จัดการกองบริหารการช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด, 14 กรกฎาคม 2533.

⁶สัมภาษณ์คุณวรรณงาม ชันระทิม, ผู้จัดการกองงบประมาณและบุคลากรลูกเรือ บริษัท การบินไทย จำกัด, 24 กรกฎาคม 2533.

⁷ทัศนาศาสตร์, "การศึกษาทำให้คนทำงานได้หรือไม่," วารสารการศึกษาเพื่อพลเมืองดี, (ธันวาคม 2531), หน้า 84-86.

บทที่ 2

วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง

ในการนำเสนอวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยขอนำเสนอเป็น 2 ตอนคือ

ตอนที่ 1 สภาพการจัดการอาชีวศึกษา

- 1.1 จุดมุ่งหมายของหลักสูตรอาชีวศึกษา
- 1.2 ความต้องการแรงงาน
- 1.3 คุณลักษณะของนักเรียนอาชีวศึกษาที่ตลาดแรงงานต้องการ

ตอนที่ 2 ประวัติการดำเนินงานของบริษัท การบินไทย จำกัด

- 2.1 แผนผังการบริหารงาน
- 2.2 โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายช่าง ท่าอากาศยานดอนเมือง
- 2.3 กระบวนการสรรหา คัดเลือกบุคลากรฝ่ายช่าง

สภาพการจัดการอาชีวศึกษา

การจัดการอาชีวศึกษาของประเทศไทยเริ่มต้นจากการฝึกอาชีพของพลเมืองตั้งแต่อดีต เพราะทุกคนต้องทำมาหากินเลี้ยงชีพของตน จำเป็นต้องมีวิชาชีพติดตัว เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประกอบอาชีพของตนและครอบครัว สมัยสุโขทัยเป็นราชธานี (พ.ศ.1800-1921) นั้น ประชาชนเมื่ออาชีพหัตถกรรมมากขึ้น นอกเหนือไปจากอาชีพกสิกรรมและการรับราชการและอาชีพหัตถกรรมที่ขึ้นหน้าขึ้นตามากที่สุดก็คือ การทำเครื่องถ้วยชามสังคโลก โดยยึดถือเป็นอาชีพหลัก นอกจากนี้ ยังได้จัดส่งเป็นสินค้าออกไปจำหน่ายในต่างประเทศอีกด้วย เนื่องจากคนไทยมีฝีมือในด้านช่างมาตั้งแต่สมัยโบราณ ซึ่งนิสฺสุน์ให้เห็นได้จากผลงานทางด้านศิลปกรรม สถาปัตยกรรม อาทิ วัดวาอารามและพระพุทธรูปมากมายอันล้ำค่า ซึ่งยากที่จะมีสำหรับนักเรียน หรือสถานฝึกอาชีพใดเปิดสอนหรือฝึกอาชีพในแขนงนี้ได้ ถัดต่อมาถึงสมัยกรุงศรีอยุธยาเป็นราชธานี (พ.ศ. 1893-2310) งานศิลปวัฒนธรรมของประเทศไทยได้เจริญถึงขีดสุด ได้มีการติดต่อซื้อขายกับต่างประเทศในอาชีพสาขาต่าง ๆ โดยเฉพาะงานศิลปหัตถกรรมได้มีการ

เอกส

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พัฒนาต่อเนื่องกันมา โดยการฝึกการสืบทอดสกุลวงศ์ไปถึงชั้นลูกหลาน ไม่ว่าจะ เป็นอาชีพด้าน
 กสิกรรมหรือหัตถกรรม เป็นอาชีพที่ฝึกมาจากครอบครัวแทบทั้งสิ้น นอกจากนี้ก็มีการฝึกอาชีพจาก
 วัด เพราะวัดเป็นศูนย์กลางของศิลปวิทยาการแหล่งที่สองรองลงมาจากราชสำนัก วิธีการฝึก
 อาชีพในลักษณะเช่นนี้ได้สืบทอดมาจนถึงรัตนโกสินทร์ตอนต้น (พ.ศ. 2325-2411) ปลาย
 รัชกาลที่ 4 เริ่มมีเครื่องจักรไอน้ำ เรือกลไฟ รถไฟในต่างประเทศ แล้วเริ่มแพร่ขยาย
 เข้ามาในประเทศไทย กิจการช่างทางด้านเทคโนโลยีมีความเจริญมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะใน
 รัชกาลที่ 5 ได้มีการก่อสร้างอาคารที่ทันสมัยขึ้นตามแบบอย่างสถาปัตยกรรมตะวันตก และใน
 เวลาต่อมาได้มีการใช้เหล็กเป็นเครื่องมือประกอบโครงสร้าง ยกตัวอย่าง เช่น การสร้าง
 สะพาน เป็นต้น ประกอบกับมีการติดต่อซื้อขายระหว่างประเทศเข้ามาเกี่ยวข้องด้วย ความ
 จำเป็นที่จะต้องมีการฝึกอาชีพประเภทช่างอุตสาหกรรมและพาณิชยกรรมก็มากขึ้น ทำให้มีการ
 ฝึกอาชีพหัตถการ เรียนเลข อังกฤษ ลูกคิด บัญชี ซึ่งก็เคยเปิดสอนเป็นชั้นเรียนในโรงเรียน
 แล้ว ต่อมาได้มีการเปิดสอนอาชีพศิลปหัตถกรรมขึ้น ทั้งนี้โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ประกอบอาชีพ
 ทั้งด้านการรับจ้าง สมิครเข้ารับราชการ และการประกอบอาชีพอิสระ

การจัดการอาชีวศึกษาของไทยก่อนเปลี่ยนแปลงการปกครอง พ.ศ. 2475 ได้ก่อให้เกิด
 ผลิตผลสำคัญอย่างยิ่งต่อการอาชีวศึกษาของไทยในปัจจุบัน โดยทางราชการได้ตั้งกระทรวง
 ธรรมการขึ้นเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2435 การศึกษาในระยะแรก ๆ มุ่งที่จะฝึกอบรมคนให้
 เข้ารับราชการเป็นประการสำคัญ เพราะขณะนั้นหน่วยงานของราชการกำลังขยายตัว แต่
 ขาดแคลนบุคคลที่มีความรู้เข้าทำงาน การรับราชการก็มีทางก้าวหน้าดี จึงเป็นที่นิยมของ
 ประชาชนมากขึ้น

ส่วนวิชาชีพด้านช่างถม ช่างทอง ช่างแกะ ช่างปั้น วิชาแพทย์โบราณ และอื่น ๆ
 มีการเรียนในวงศ์ตระกูลในกรุงเทพฯ มีท้องถิ่นสำหรับฝึก และประกอบอาชีพ แล้วมีชื่อปรากฏ
 อยู่จนบัดนี้ เช่น ถนนตีทอง บ้านดักบาศร บ้านดอกไม้ บ้านปูน บ้านช่างหล่อ และอื่น ๆ
 การช่างต่าง ๆ เหล่านี้ แต่เดิมเกิดขึ้นทางฝ่ายทหารก่อน ได้แก่ ทหารช่าง แต่เนื่องจากช่าง
 บางอย่าง เช่น ช่างเขียน ปั้น แกะสลัก และอื่น ๆ ไม่ได้เกี่ยวกับทหารจึงแยกออกมาขึ้นกับ
 ฝ่ายพลเรือน

ในปี พ.ศ. 2449 มีการประชุมเทศภิบาล เรื่องการจัดการศึกษาให้แพร่หลาย
 ออกไปทั่วราชอาณาจักร สมเด็จพระมหาสมณเจ้ากรมพระยาวชิรญาณวโรรส ขณะดำรงตำแหน่งเสนาบดี

กระทรวงมหาดไทย ได้รับสั่งในที่ประชุมมีใจความว่า "การจัดการศึกษาเพื่อฝึกหัดคนให้เข้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รับราชการนั้น ปรากฏว่ามีบุคคลพากันนิยมเรียนมากขึ้น หน้าที่ราชการมีไม่พอ จะทำให้ผู้เรียน ผิดหวัง จึงให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงรูปการศึกษาเสียใหม่ โดยให้กลุ่มบุตรได้เล่าเรียนตามอัธยาศัย เมื่อสำเร็จแล้วก็ให้ออกไปหาเลี้ยงชีพตามภูมิลำเนาของตน ส่วนนักเรียนสามารถเรียนต่อใน ชั้นสูง ๆ ได้ก็ให้เรียนต่อไป" จากข้อความที่ได้กล่าวมาแสดงให้เห็นว่าแนวคิดในการจัดการ ศึกษาทางด้านวิชาชีพ มีมาก่อนที่จะตั้งกรมอาชีวศึกษาอย่างสมบูรณ์แบบให้มีหน้าที่รับผิดชอบใน การจัดอาชีวศึกษา เมื่อวันที่ 18 สิงหาคม 2484 ถึง 35 ปี

ใน พ.ศ.2452 การศึกษาจัดแบ่งสอนเป็น 2 ประเภท คือ โรงเรียนสามัญศึกษา สอนวิชาสามัญ ส่วนโรงเรียนวิสามัญศึกษาสอนวิชาเพื่อออกไปประกอบอาชีพ เช่น ภาษาอังกฤษ พาณิชยการ แพทย์ วิศวกรรม และวิชาครู เป็นต้น ต่อมากระทรวงธรรมการจัดให้มีงานแสดง ศิลปหัตถกรรมของนักเรียนเป็นครั้งแรกเมื่อ พ.ศ. 2455 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสนใจใน งานศิลปหัตถกรรมและหันมาเรียนวิชาชีพมากขึ้น

ปี พ.ศ.2453 ได้จัดตั้งโรงเรียนอาชีวศึกษาแห่งแรกได้แก่ โรงเรียนพาณิชยการที่ วัดมหาพฤฒาราม และวัดราชบูรณะ ต่อมาใน พ.ศ. 2456 ก็ได้ตั้งโรงเรียนเพาะช่างขึ้น อีกแห่งหนึ่ง โรงเรียนที่สอนวิชาชีพขึ้นอยู่กับกรมวิสามัญศึกษา ต่อมา พ.ศ. 2460 ตั้งโรงเรียน ฝึกหัดครูประถมกสิกรรมขึ้นอีกแห่งหนึ่ง การจัดการอาชีวศึกษาภายหลังการเปลี่ยนแปลงการ ปกครอง พ.ศ. 2475 มีดังนี้ คือ ได้มีแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2475 ออกใช้โดย กำหนดว่าวิสามัญ ได้แก่ การศึกษาวิชาชีพโดยจัดให้เหมาะสมแก่ภูมิประเทศ เช่น กสิกรรม หัตถกรรม และพาณิชยกรรม อันเป็นพื้นฐานความรู้สำหรับประกอบอาชีพทางด้านเกษตรกรรม และอุตสาหกรรม และในปี พ.ศ.2479 มีแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับหนึ่งออกใช้ โดยให้ แบ่งชั้นอาชีวศึกษาเป็น 3 ชั้น คือ อาชีวศึกษาขั้นต้น ชั้นกลาง ชั้นสูง โดยรับช่วงจาก นักเรียนโรงเรียนสามัญศึกษาทุกระดับ

ระหว่างมหาสงครามเอเซียบูรพา การอาชีวศึกษาได้รับความกระทบกระเทือนจาก ภัยสงคราม อุปสรรคการสอนขาดแคลน นักเรียนต้องเร่งร่อนหลบภัย ผู้ปกครองไม่นิยมส่งบุตร หลานเข้าเรียน นักเรียนและครูลดน้อยลงจนบางแห่งต้องยกเลิกไปก็มี ภายหลังสงคราม ภาวะการณบ้านเมืองค่อยดีขึ้น รัฐบาลหันมาสนใจการอาชีวศึกษามากขึ้น มีงบประมาณเพิ่มขึ้น ทุกปี ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2494 ให้แบ่งการอาชีวศึกษาออกเป็น 3 ระดับ คือ มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย และมัธยมศึกษาชั้นสูง มีเวลาเรียนระดับละ 3 ปี

ต่อมารัฐบาลได้ประกาศใช้แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2503 ผลจากการใช้แผนการศึกษาฉบับนี้ ปรากฏว่าจำนวนลดลงจนต้องปิดชั้นเรียน แต่ระดับ ม.ศ.ปลาย (ม.ศ. 4-6) ประเภทช่างอุตสาหกรรม มีจำนวนมากขึ้นถึงกับต้องเปิดสอน 2 ผลัด ส่วนประเภทช่างสตรีมีผู้นิยมเรียนน้อยลง

ในปี พ.ศ. 2514 ได้มีพระราชบัญญัติจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าขึ้นให้แยกวิทยาลัยเทคนิคธนบุรี วิทยาลัยเทคนิคพระนครเหนือ วิทยาลัยโทรคมนาคมและวิทยาลัยช่างก่อสร้าง ออกจากกรมอาชีวศึกษาไปรวมเป็นสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า มีการสอนถึงระดับปริญญาตรี

ในปี พ.ศ. 2518 ได้มีพระราชบัญญัติจัดตั้งวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาขึ้นให้แยกสถานศึกษา 28 แห่ง จากกรมอาชีวศึกษาไปตั้งเป็นวิทยาลัยเปิดสอนถึงระดับปริญญาตรี และในปีเดียวกัน กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย 2 ปี เรียนตามโปรแกรมวิชาชีพ นักเรียนที่สำเร็จตามโปรแกรมนี้ จะมีศักดิ์และสิทธิ์เท่าเทียมกับนักเรียนที่เรียนตามโปรแกรมวิชาสามัญในโรงเรียนมัธยมสามัญ ส่วน ม.ศ.6 เดิมก็เปลี่ยนเป็น ปวช. เปิดสอนในปี 2520

ปี พ.ศ. 2522 กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) รับนักเรียนจบ ม.ศ.ปลาย โปรแกรมวิชาสามัญเข้าเรียนวิชาชีพเป็นเวลา 2 ปี

ปีการศึกษา 2524 กรมอาชีวศึกษาได้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2524 และต่อเนืองมาเป็นหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ. 2527 และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค พ.ศ. 2527 เป็นหลักสูตรที่แก้ไขปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจและสังคม โดยพิจารณาสภาพพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและความต้องการของตลาดวิชาเป็นสำคัญ

ในปี พ.ศ. 2530 เป็นปีแรกที่กรมอาชีวศึกษาได้ใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ 2530 ซึ่งพัฒนามาจากหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พ.ศ. 2524 นั้นเอง เพื่อให้เกิดการปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพในสถานศึกษา และให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้มีโอกาสไปประกอบอาชีพได้มากยิ่งขึ้น

การอาชีวศึกษาอาจถือได้ว่าเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญสำหรับทุกคนเพราะทุกคนเกิดมาต้องทำมาหาเลี้ยงชีพเพื่อความอยู่รอดของชีวิต การหาเลี้ยงชีพจำเป็นต้องมีวิชาชีพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาหาความรู้ความชำนาญเพื่อการประกอบอาชีพเรียกว่า "การอาชีวศึกษา" การจัด การอาชีวศึกษาของไทยเน้นการดำเนินการตามนโยบายของแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ตั้งแต่ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2504-2509) เป็นการกำหนดนโยบายที่จะเริ่มปรับปรุงระบบการอาชีวศึกษา โดยเน้นการวางแผนกำลังคนเพื่อผลิตบุคลากรด้านอาชีวศึกษา เนื่องจากประเทศไทยยังขาดผู้มีความรู้ระดับกลาง เช่น ช่างเทคนิคต่าง ๆ และโดยเฉพาะครูอาชีวศึกษา ซึ่งมีบทบาทสำคัญ ในการช่วยพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 1 เป็นเพียงการเริ่มให้ความสำคัญของการ อาชีวศึกษาเท่านั้น จนเมื่อเริ่มแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2510-2514) ได้พยายามปรับปรุงการพัฒนาในด้านต่าง ๆ ให้มีลักษณะของแผนที่สมบูรณ์ ให้ขยายการพัฒนาด้าน สังคมมากขึ้น โดยจัดตั้งโรงเรียนมัธยมแบบประสมเพิ่มขึ้นอีก 20 แห่ง ปรับปรุงโรงเรียน มัธยมในชนบท โดยเน้นหนักที่การผลิตกำลังคนระดับกลาง มีการขยายจำนวนการรับนักเรียน อาชีวศึกษาให้มากขึ้นทำให้ต้องจัดตั้งสถาบันการศึกษาทางอาชีวศึกษาเพิ่มเพื่อสนองความต้องการ ซึ่งนับว่าผลที่ได้นั้น ใกล้เคียงกับเป้าหมายของแผนที่ได้วางไว้

ในขณะที่ได้มีการปรับปรุงและขยายการอาชีวศึกษาให้มากขึ้น ปรากฏว่า การ อาชีวศึกษาทางด้านเกษตรกรรม ยังไม่ได้รับการพัฒนาเท่าที่ควร ในท้องถิ่นทุรกันดารยัง ขาดแคลนครูสาขาเกษตรกรรม ดังนั้นแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2515-2519) จึงได้เน้นการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสังคมเกษตรกรรม ส่งเสริมและสนับสนุนการผลิต บุคลากรครูอาชีวศึกษาสาขาเกษตรกรรม และในปี พ.ศ. 2518 ได้มีการประกาศใช้ พรบ. วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา

แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2520-2524) ยังให้ความสำคัญ กับการเกษตรอยู่ โดยรัฐบาลได้กำหนดนโยบายพัฒนาการศึกษาในชนบทเพื่อการอาชีพ มีการ จัดตั้งวิทยาลัยเกษตรกรรมเพิ่มขึ้นในส่วนภูมิภาค ในปี พ.ศ. 2520 มีการประกาศใช้แผน การศึกษาลับ พ.ศ. 2520 เน้นความสำคัญของการอาชีวศึกษาให้ประชาชนมีความรู้เพียงพอที่ จะประกอบอาชีพให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่นของตนเอง จากแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับนี้ เกี่ยวเนื่องไปยังแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2525-2530) ที่มุ่งเน้นการกระจาย และจัดสรรทรัพยากรทางการศึกษาไปยังชนบททั่วโลก ขณะเดียวกันได้มองเห็นความสำคัญ ของการประกอบอาชีพอิสระ ทำให้มีการดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนให้ เหมาะสมกับการประกอบอาชีพอิสระ เช่น จัดการศึกษาและฝึกอบรมวิชาชีพหลักสูตรระยะสั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในโรงเรียนต่าง ๆ โดยเฉพาะในชนบทตามความต้องการของท้องถิ่น นอกจากนี้ยังมองเห็นความสำคัญของการให้เอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการจัดการศึกษา จึงได้ร่วมมือกับภาคธุรกิจอุตสาหกรรมและสถานประกอบการของเอกชน เน้นให้ผลิตกำลังคนสนองความต้องการของตลาดแรงงานเหล่านั้น ซึ่งนโยบายนี้เด่นชัดขึ้นเมื่อเข้าสู่แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 6 (พ.ศ.2530-2534) มุ่งผลิตกำลังคนสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ในระดับกลางและระดับสูงให้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ โดยกำหนดเป็นนโยบาย 12 ข้อ ดังนี้

1. ลดการผลิตกำลังคนในระดับ ประถม และสาขาวิชาที่เกินความต้องการ และเพิ่มการผลิตกำลังคนในระดับ ประเภทวิชา และสาขาวิชาที่ขาดแคลนให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็น ในการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศ
2. ผลิตหลักสูตรให้ได้คุณภาพทัดเทียมกันในแต่ละระดับ ประเภทการศึกษา และสาขาวิชา ให้มีความยืดหยุ่น และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีและตลาดแรงงาน
3. พัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ตลอดจนมีความสามารถในการสร้างงาน เพื่อประกอบอาชีพอิสระ ได้
4. ผลิตคุณภาพของครูอาชีวศึกษาประจำการให้ทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยี ตลอดจนเร่งผลิตครูในสาขาที่ขาดแคลน
5. เสริมสร้างระบบงานและองค์กรกลาง เพื่อทำหน้าที่ประสานการดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายการผลิต และการใช้กำลังคนด้านการอาชีวศึกษาในระดับและประเภทต่าง ๆ
6. พัฒนาระบบข้อมูลตลาดแรงงานด้านอาชีวศึกษาทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และมีระบบการประสานงานกันในแต่ละระดับอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลตลาดแรงงานอย่างกว้างขวางและทั่วถึง
7. พัฒนาระบบการติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ระดับ ประเภทและสาขาวิชาต่าง ๆ ทั้งในระดับสถานศึกษา ระดับจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ

8. ขยายบทบาทความร่วมมือของภาครัฐและเอกชน ในการจัดการอาชีวศึกษา ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้เอกชนเข้าร่วมจัดการอาชีวศึกษา ในระดับ ประเภทและสาขาวิชาที่เอกชนสามารถจัด ได้ดีมีคุณภาพ และจัดได้ปริมาณ พอเพียงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

9. ปรับปรุงค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม เพื่อให้ผู้เรียนมี ส่วนร่วมกับภาระ ในการจัดการอาชีวศึกษา ในสัดส่วนที่สูงขึ้นและจัดสรรทุนการศึกษา แก่ผู้เรียนที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

10. ส่งเสริมให้มีการศึกษาค้นคว้าวิจัยรูปแบบลักษณะการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อการพัฒนาการอาชีวศึกษา

11. ส่งเสริมบทบาทของสถานศึกษา ในการให้บริการทางวิชาชีพแก่ชุมชน และการทดสอบฝีมือแรงงาน โดยจัดเองหรือประสานงานด้านวิชาการและการใช้ ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

12. ปรับหลักสูตรอาชีวศึกษา ให้สามารถเชื่อมโยงกันได้ระหว่างการศึกษาระบบ และนอกระบบโรงเรียน¹

ตั้งแต่แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 5 เป็นต้นมา นโยบายการจัดการ อาชีวศึกษาได้มุ่งประเด็นไปที่การผลิตบุคลากรให้สนองความต้องการของตลาดแรงงาน ความ ร่วมมือกันระหว่างภาครัฐ และเอกชนในการส่งเสริมการจัดการศึกษาควบคู่ไปกับการพัฒนา ประเทศ ซึ่งการดำเนินการตามนโยบายเหล่านี้ เห็นภาพเด่นชัดขึ้นในแผนพัฒนาการศึกษา แห่งชาติฉบับที่ 6 และเมื่อล่วงมาถึงแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535- 2539) นโยบายดังกล่าวก็ยังเน้นอยู่เช่นเดิม โดยเฉพาะในด้านการศึกษาเพื่ออาชีพ มี นโยบายส่งเสริมการศึกษาเพื่ออาชีพในทุกระดับและทุกประเภทการศึกษา มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมี ความรู้ความสามารถ มีทักษะ มีความถนัดสอดคล้องกับความต้องการของตนเอง สังคมและ ตลาดแรงงาน ซึ่งนโยบายต่าง ๆ เหล่านี้ จะสามารถดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงตาม วัตถุประสงค์ได้ ต้องมีมาตรการและแผนงานในการดำเนินการดังนี้

1. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การฝึกปฏิบัติทุกระดับการศึกษาที่เลือกอำนวยความสะดวกการศึกษาวิชาชีพ และการมีรายได้ระหว่างเรียน เช่น ด้านเกษตรกรรม อุตสาหกรรมและบริการ เป็นต้น
2. จัดให้มีการศึกษาวิชาชีพอย่างต่อเนื่องให้แก่ผู้ที่ไม่มีโอกาสเรียนต่อในระบบโรงเรียน เน้นการเข้าสู่ตลาดแรงงาน และการประกอบอาชีพอิสระ
3. ให้ความสำคัญในการประสานความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ในการเรียนการสอน และการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความต้องการของตลาดแรงงาน
4. จัดให้มีและปรับปรุงระเบียบที่เอื้อต่อการรับงานการจ้างและการจัดตั้งทุนหมุนเวียนของสถานศึกษา เพื่อส่งเสริมการฝึกทักษะของผู้เรียน
5. ศึกษาความต้องการตลาดแรงงานและอาชีพในท้องถิ่น เพื่อการจัดหลักสูตรระยะสั้นที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน การประกอบอาชีพและทรัพยากรในท้องถิ่น
6. พัฒนาระบบการแนะแนวการศึกษาและอาชีพในทุกๆระดับ เพื่อสร้างความตระหนักและปลูกฝังความศรัทธาในวิชาชีพ ตลอดจนเห็นช่องทางในการประกอบอาชีพ
7. ขยายขอบข่ายความร่วมมือระหว่างภาคีรัฐบาลและเอกชน เพื่อพัฒนาอาชีพอาชีวศึกษาในรูปแบบคณะกรรมการ (กรอ.พอ.) ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น โดยให้มีการแต่งตั้งทั้งในระดับกระทรวง จังหวัด และสถานศึกษา
8. ให้มีการกำหนดและทดสอบมาตรฐานวิชาชีพของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาในสาขาที่จำเป็น
9. ให้มีการศึกษาและทบทวนความต้องการกำลังคน ตามการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงานและเทคโนโลยีใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อเร่งการผลิตและพัฒนากำลังคนให้สอดคล้อง
10. ให้มีการจัดสรรทรัพยากรและประสานการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อจัดการศึกษาในการพัฒนาอาชีพ

11. ให้มีการปรับปรุงระเบียบปฏิบัติที่เอื้อต่อการประสานความร่วมมือในด้านการจัดการและการใช้ทรัพยากรระหว่างองค์กรของรัฐและเอกชน สถานประกอบการ ชุมชนและแหล่งภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาอาชีพ²

เมื่อเปรียบเทียบนโยบายการอาชีวศึกษาของแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 6 และฉบับที่ 7 แล้ว จะเห็นว่ายังคงมีนโยบายมุ่งส่งเสริมการประกอบอาชีพอิสระ การประสานความร่วมมือกันระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชนเพื่อพัฒนาการอาชีวศึกษา นอกจากนี้ในแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 ยังเน้นถึงกลไกในการพัฒนากำลังคนให้สนองความต้องการของตลาดแรงงาน การศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานในท้องถิ่นอย่างจริงจังมากยิ่งขึ้น

1.1 จุดมุ่งหมายของหลักสูตรอาชีวศึกษา

หลักสูตรอาชีวศึกษาที่จะกล่าวถึงต่อไปนี้ ได้แก่ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น (ปวช.) พุทธศักราช 2524 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น พุทธศักราช 2527 หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น พุทธศักราช 2530 ของกรมอาชีวศึกษา และหลักสูตร ปวช. พุทธศักราช 2531 สาขาช่างอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล กระทรวงศึกษาธิการ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น (ปวช.) พุทธศักราช 2524 มีหลักการและจุดมุ่งหมายดังนี้

1. หลักการ

1.1 เป็นหลักสูตรวิชาชีพชั้น 3 ปี ซึ่งจบในตัวเองให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง โดยรับจากผู้สำเร็จระดับมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่า เพื่อให้ประกอบอาชีพโดยตรง

1.2 เป็นหลักสูตรที่สามารถโอนผลการเรียนกันได้กับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือจะหลักสูตรอื่น ๆ ที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

1.3 เป็นหลักสูตรที่มุ่งฝึกอบรม และเสริมคุณธรรมของพลเมือง ตามความมุ่งหมายของแผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520 เพื่อสามารถดำรงชีวิตอยู่ด้วยความผาสุกและเจริญก้าวหน้า

2. จุดหมาย

2.1 เพื่อให้มีความรู้ มีฝีมือ มีความชำนาญและประสบการณ์ สามารถจะนำไปใช้ในการประกอบอาชีพด้วยความมั่นใจ

2.2 เพื่อให้รู้จักคุณค่า แก่ปัญหา และติดตามความเจริญก้าวหน้าในงานอาชีพของตนอยู่เสมอ มีนิสัยรักการทำงาน มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และมีเจตคติต่อสังคมอาชีพ

2.3 เพื่อให้มีความรู้ความสามารถในเรื่องภาษาไทย วิทยาศาสตร์และสังคมศึกษา ที่จำเป็นแก่การประกอบอาชีพ

2.4 เพื่อให้มีบุคลิกภาพดี มีความซื่อสัตย์สุจริตและยุติธรรม มีระเบียบวินัย และน้ำใจเป็นนักกีฬา มีความอดทน ขยันหมั่นเพียร ประหยัด มีสุขภาพและอนามัยสมบูรณ์ ทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีความเข้าใจในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและของผู้อื่น เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบ โดยรู้จักดำรงชีวิตบนพื้นฐานแห่งคุณธรรมและกฎหมาย

2.5 เพื่อให้มีความเข้าใจในปัญหาเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของประเทศและของโลกปัจจุบัน มีความสำนึกในการเป็นไท ดำรงไว้ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย^๑

สำหรับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค พุทธศักราช 2527 มีหลักการและจุดมุ่งหมายดังนี้

1. หลักการ

- 1.1 เป็นหลักสูตรระดับช่างเทคนิคหรือระดับนักวิชาการซึ่งจบในตัวเอง
- 1.2 เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีงานทำอยู่แล้วศึกษาเพิ่มเติมได้
- 1.3 เป็นหลักสูตรที่ต่อจากหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 1.4 เป็นหลักสูตรที่รับผู้เข้าเรียนที่มีคุณวุฒิและมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้
- 1.5 เป็นหลักสูตรที่มุ่งให้การศึกษาอบรมตามลักษณะงานของอาชีพต่าง ๆ
- 1.6 เป็นหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
เหมาะสมกับลักษณะงานของอาชีพนั้น ๆ
- 1.7 เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถศึกษาหาความรู้และ
ประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพ
อิสระได้

1.8 เป็นหลักสูตร 2 ปี

2. จุดมุ่งหมาย

- 2.1 เพื่อให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นแก่การประกอบอาชีพ การฝึกงาน
หรือการศึกษาเพิ่มเติม ตลอดจนมีนิสัยในการใฝ่หาความรู้และทักษะอยู่เสมอ
- 2.2 เพื่อให้รู้จักคิด รู้จักทำ รู้จักตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง มีเหตุมีผล รู้จัก
ใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- 2.3 เพื่อให้มีเจตคติต่องานอาชีพของตนเองและสังคมอาชีพทุกชนิด ให้มี
ประสิทธิภาพทางเศรษฐกิจ มีความซื่อสัตย์ รู้จักประหยัดในการบริโภค การ
สงวนและการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ
- 2.4 เพื่อให้เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายและหลักธรรม
ของศาสนา รู้จักหน้าที่ รู้จักแก้ปัญหาด้วยสติปัญญาและสันติวิธี ตลอดจนมีทัศนคติ
ในการเสริมสร้างความเป็นธรรมในสังคมประชาธิปไตย
- 2.5 เพื่อให้มีความซื่อสัตย์ มีระเบียบวินัย มีวินัยในตนเอง มีน้ำใจเป็น
นักกีฬา มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งกายและจิตใจ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อตนเอง
ครอบครัวและชุมชน

2.6 เพื่อให้เห็นคุณค่าและธำรงรักษาไว้ ซึ่งความมั่นคงของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และวัฒนธรรมไทย

2.7 เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ลักษณะและปัญหาของระบบเศรษฐกิจและ สังคมของประเทศ มีความสามารถในการวิเคราะห์และแก้ปัญหาในงานอาชีพ

2.8 เพื่อให้รู้จักการทำงานร่วมกัน มีความมั่นใจในการประกอบอาชีพส่วนตัว และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี⁴

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530 มีหลักการและจุดมุ่งหมาย ดังต่อไปนี้

1. หลักการ

1.1 เป็นหลักสูตรวิชาชีพสำหรับผู้สำเร็จมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งเปิดโอกาส ให้เลือกเรียนได้อย่างกว้างขวาง เพื่อออกไปประกอบอาชีพได้ตรงตามความ ต้องการของตลาดแรงงานและสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสังคม

1.2 เป็นหลักสูตรที่มุ่งฝึกงานฝีมือที่ใช้เทคโนโลยี โดยปฏิบัติจนเกิดทักษะ คุณธรรมและสติปัญญา สามารถจัดการเชิงธุรกิจ เชิงอุตสาหกรรม และเชิง เทคโนโลยีนำไปประกอบอาชีพได้จริง

1.3 เป็นหลักสูตรที่มุ่งให้การอาชีวศึกษาระบบวงจร นำไปปฏิบัติได้จริงตาม ความหลากหลายของอาชีพ ตามเนื้อหาวิชา ตามเวลาฝึก ตามวุฒิภาวะ และตาม สภาพท้องถิ่นที่แตกต่างกัน

1.4 เป็นหลักสูตรที่มุ่งฝึกให้ผู้เรียนมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถสร้างงาน และพัฒนางานได้เสมอ

1.5 เป็นหลักสูตรที่มุ่งอบรมและเสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้สามารถอยู่ได้ด้วย ความผาสุกและเจริญก้าวหน้าในอาชีพ

1.6 เป็นหลักสูตรที่มุ่งเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสร้างทักษะ สร้าง คุณธรรมและสร้างสติปัญญาจากแหล่งวิทยาการ

1.7 เป็นหลักสูตรที่มุ่งเปิดโอกาสให้ผู้มีงานทำ หรือผู้ที่สนใจมาศึกษา เพิ่มเติมได้

2. จุดหมาย

1.1 เพื่อให้การศึกษาและการฝึกอบรมที่จำเป็นแก่การประกอบอาชีพโดยตรง และเปิดโอกาสให้เลือกเรียนได้ตามความถนัด ความสนใจ และความต้องการของ ตลาดแรงงานอย่างกว้างขวาง โดยให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและสังคม

1.2 เพื่อให้ฝึกงานฝีมือที่ใช้เทคโนโลยีโดยปฏิบัติจนเกิดทักษะ คุณธรรม และ สติปัญญา สามารถจัดการเชิงธุรกิจ เชิงอุตสาหกรรม และเชิงเทคโนโลยีที่นำไป ประกอบอาชีพได้จริง

1.3 เพื่อให้การอาชีวศึกษาครบวงจร โดยฝึกให้มีทักษะในวิชาชีพจนสามารถ ผลิตได้ จำหน่ายได้ บริการได้ และบริโภคได้ตามความหลากหลายของอาชีพ ตาม เนื้อหาวิชา ตามเวลาฝึก ตามวุฒิภาวะ และตามสภาพท้องถิ่นที่แตกต่างกัน

1.4 เพื่อให้การศึกษาและฝึกอบรม ส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ สามารถ สร้างอาชีพ เข้าสู่อาชีพ รักษาอาชีพและพัฒนาอาชีพให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

1.5 เพื่อให้สามารถสร้างทักษะ สร้างคุณธรรม สร้างสติปัญญาจากแหล่ง วิชาการ สถานประกอบการ สถานประกอบอาชีพอิสระ และศึกษาค้นคว้า ด้วยตนเอง

1.6 เพื่อให้รู้จักในการป้องกันอุบัติเหตุ ระวังงาน ระวังแรงงาน สามารถ ทำงานเป็นหมู่คณะได้ดี โดยมีความเคารพในสิทธิและหน้าที่ของตนเองและของ ผู้อื่น

1.7 เพื่อให้มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีคุณธรรม มีสุขภาพและอนามัย สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ

1.8 เพื่อให้มีความเข้าใจในปัญหาเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของ ประเทศและของโลกปัจจุบัน มีความสำนึกในความเป็นไทย ดำรงไว้ซึ่งความมั่นคง ของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย

กรมอาชีวศึกษาได้ประเมินผลหลักสูตร ปวช. 2524 แล้วปรากฏว่า ไม่สามารถจัด การเรียนการสอนและประสบการณ์สำหรับผู้เรียนให้มีความชำนาญตามที่ตลาดแรงงานต้องการ ได้เท่าที่ควร จึงได้พัฒนาหลักสูตรเป็น ปวช. 2530 เพื่อให้ผู้ที่เข้ามาเรียนในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ปวช. ออกไปแล้วมีงานทำ โดยเฉพาะทำงานอิสระและตรงตามที่ได้ ศึกษามามากขึ้นดังนี้

ประเภทวิชาและสาขาวิชา

ปวช. 2524

ปวช. 2530

หมายเหตุ ยุบรวมและปรับใหม่เหลือ
10 สาขาวิชา และเพิ่มใหม่
อีก 7 สาขาวิชา

1. ประเภทวิชาเกษตรกรรม

ไม่มีการเปลี่ยนแปลง

2. ประเภทวิชาคหกรรม

สาขาวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ทั่วไป

สาขาวิชาคหกรรม

3. ประเภทวิชาศิลปหัตถกรรม

สาขาวิชาวิจิตรศิลป์

สาขาศิลป์ประยุกต์

สาขาวิชาโลหะรูปพรรณ

สาขาวิชาหัตถกรรม

สาขาวิชาผลิตภัณฑ์เครื่องหนัง

สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม

เพิ่มใหม่

สาขาวิชาการถ่ายภาพ

สาขาวิชาวิชาการดนตรี

4. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สาขาวิชาพาณิชยกรรม

เพิ่มใหม่

สาขาวิชาธุรกิจหนังสือพิมพ์และ
สิ่งพิมพ์

สาขาวิชาการประชาสัมพันธ์

สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม



หลักสูตร ปวช. พุทธศักราช 2531 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
กระทรวงศึกษาธิการ สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม มีดังนี้

หลักสูตรรวมสาขาวิชา

- สาขาวิชาช่างยนต์
- สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
- สาขาวิชาช่างกลโลหะ
- สาขาวิชาช่างไฟฟ้า
- สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
- สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
- สาขาวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม
- สาขาวิชาช่างสำรวจ⁷

ความมุ่งหมายของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพสายวิชาช่างอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

พุทธศักราช 2531

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ สายวิชาช่างอุตสาหกรรม เป็นหลักสูตร 3 ปี การศึกษาต่อจากหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น โดยมุ่งที่จะให้การศึกษาระดับมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 3 ให้ผู้สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพงานช่างอุตสาหกรรมในสาขาวิชาต่าง ๆ ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะดังนี้

1. ปฏิบัติงานฝีมือทั่วไปในงานช่างอุตสาหกรรม เช่น การใช้เครื่องมือเล็กทั่วไป เขียนและอ่านแบบประมาณการเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสม มีความเข้าใจในเทคนิควิธีการ และทักษะวิชาชีพในลักษณะสาขาวิชาอย่างหนึ่งอย่างใดโดยเฉพาะ และให้เรียกชื่อ ตามสาขาวิชานั้น ๆ
2. เข้าใจระบบงานอุตสาหกรรม ระเบียบปฏิบัติในโรงงานธุรกิจอุตสาหกรรม และสามารถปฏิบัติงานเป็นช่างฝีมือที่ดีในองค์การ หรือประกอบธุรกิจงานช่างส่วนตนได้
3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ มีจินตนาการ ค้นคว้าและใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ ปรับปรุงตนเอง พัฒนาสุขภาพและจิต ดำเนินชีวิตในสังคมอย่างผาสุกและปรับตัวได้อย่างเหมาะสม

4. มีความละเอียดรอบคอบ ประณีต รักในงานอาชีพ อดทนต่องาน ใช้เทคโนโลยีปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างประหยัด ปลอดภัย รวดเร็ว ตรงต่อเวลา และมีคุณภาพ

5. มีระเบียบวินัย ซื่อสัตย์สุจริต ชยันต์มีน้ำใจ สำนึกในจรรยาชีพ มีคุณธรรม รับผิดชอบต่อหน้าที่และสังคม

สาขาวิชาชีพและงานเฉพาะ

ในสภาพของสังคมปัจจุบัน มีความต้องการกำลังคนในงานช่างอุตสาหกรรมหลายระดับ ช่างอุตสาหกรรมระดับช่างฝีมือเป็นกำลังแรงงานที่จำเป็นอย่างยิ่งต่อความเป็นอยู่ของสังคม และการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ ช่างฝีมือที่จะตอบสนองความต้องการตลาดแรงงานนั้น มีทั้งงานบริการ งานผลิต ซึ่งแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในลักษณะงาน และงานเฉพาะหลากหลายอาชีพ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ตระหนักถึงหน้าที่รับผิดชอบที่จะผลิตกำลังคนตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานดังกล่าว จึงได้จัดหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพช่างอุตสาหกรรมโดยแบ่งเป็นสาขาวิชาและงานเฉพาะ ดังนี้

1. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง
 - 1.1 งานเขียนแบบก่อสร้าง
 - 1.2 งานระบบและอุปกรณ์อาคาร
 - 1.3 งานควบคุมการก่อสร้าง
2. สาขาวิชาช่างไฟฟ้า
 - 2.1 งานติดตั้งไฟฟ้า
 - 2.2 งานควบคุมและเครื่องกลไฟฟ้า
 - 2.3 งานอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้า
 - 2.4 งานเครื่องเย็นและปรับอากาศ
3. สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
 - 3.1 งานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม
 - 3.2 งานระบบเครื่องเสียงและภาพ
 - 3.3 งานระบบสื่อสารและโทรคมนาคม

4. สาขาวิชาช่างยนต์
 - 4.1 งานเครื่องยนต์แก๊สโซลีน
 - 4.2 งานเครื่องยนต์ดีเซล
 - 4.3 งานไฟฟ้ารถยนต์
 - 4.4 งานช่วงล่างรถยนต์
 - 4.5 งานระบบส่งกำลัง
 - 4.6 งานเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ
 - 4.7 งานตัวถังและพ่นสี
 - 4.8 งานเครื่องกล
5. สาขาวิชาช่างกลโลหะ
 - 5.1 งานเชื่อม
 - 5.2 งานโลหะแผ่น
 - 5.3 งานท่อ
 - 5.4 งานท่อปรับอากาศ
6. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน
 - 6.1 งานเครื่องมือกล
 - 6.2 งานช่างเครื่องมือและแม่พิมพ์
 - 6.3 งานช่างเขียนแบบการผลิต
 - 6.4 งานช่างหล่อโลหะ
7. สาขาวิชาสถาปัตยกรรม
 - 7.1 สาขาปัตยกรรมภายใน
 - 7.2 เขียนแบบสถาปัตยกรรม
 - 7.3 ทุนจำลอง
8. สาขาวิชาช่างก่อสร้าง

หลักสูตรสาขาวิชา 8 สาขาดังกล่าว เป็นการผลิตกำลังแรงงานตามลักษณะกลุ่มงาน อย่างไรก็ตามตลาดแรงงานบางส่วนยังมีความต้องการในลักษณะสาขางานเฉพาะ สถาบันจึงได้จัดหลักสูตรสาขางานเฉพาะตามความต้องการ ดังนี้

9. ช่างเทคนิค

10. การพิมพ์
11. การถ่ายภาพและภาพยนตร์
12. เคมีอุตสาหกรรม
13. เคมีปฏิบัติการ
14. ออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
15. ช่างกลเกษตร
16. ช่างเขียนแบบเครื่องกล
17. ช่างท่อและประสาณ
18. ช่างโลหะ
19. เทคโนโลยีสิ่งทอ
20. เคมีสิ่งทอ
21. ออกแบบอุตสาหกรรมสิ่งทอ
22. อุตสาหกรรมเครื่องปั้นดินเผา
23. อุตสาหกรรมเสื้อผ้าสำเร็จรูป

ปรัชญาการจัดการศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล มีความเชื่อมั่นว่า การเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา เป็นกระบวนการศึกษาที่จำเป็นในการเสริมสร้างมาตรฐานและคุณภาพของชีวิต เพื่อเป็นกำลังพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทย

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล จัดการศึกษาโดยมุ่งพัฒนาบุคคลให้มีความเชี่ยวชาญเชิงปฏิบัติการ ความเจนจัดทางวิชาการและคุณสมบัติที่จำเป็นตามลักษณะอาชีพ พร้อมทั้งจะทำงาน และสามารถปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้า ทันต่อวิวัฒนาการทางเทคโนโลยี รวมทั้งปลูกฝังความมีระเบียบวินัย ความประณีต ความสำนึกในจรรยาอาชีพ คุณธรรม ความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่และสังคม

หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2527 ของกรมอาชีวศึกษา มีหลักการและจุดมุ่งหมายต่อไปนี้

หลักการ

1. เป็นหลักสูตรระดับช่างเทคนิค หรือระดับนักวิชาการ ซึ่งจบในตัวเอง
2. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีงานทำอยู่แล้วศึกษาเพิ่มเติมได้
3. เป็นหลักสูตรที่รับผู้เข้าเรียนจากผู้มีประสบการณ์หรือผู้มีความรู้ ซึ่งมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้
4. เป็นหลักสูตรที่มุ่งให้การศึกษาอบรมในระดับช่างเทคนิค หรือระดับนักวิชาการตามลักษณะงานของอาชีพต่าง ๆ
5. เป็นหลักสูตรที่จัดการเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเหมาะสมกับลักษณะงานของอาชีพต่าง ๆ
6. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถศึกษาหาความรู้ และประสบการณ์จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการและสถานประกอบอาชีพอิสระได้
7. เป็นหลักสูตรที่ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี

จุดหมาย

1. เพื่อให้มีความรู้และประสบการณ์ สามารถปฏิบัติงานในระดับช่างเทคนิค หรือระดับวิชาการได้
2. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อสัมมาชีพ มีความภาคภูมิใจและมั่นใจในวิชาชีพที่เรียน
3. เพื่อพัฒนาทางด้านวินัยในการทำงาน มีจรรยาในวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ความขยันหมั่นเพียร ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบในการทำงาน ความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความสามารถในการตัดสินใจและแก้ปัญหา

หลักการของหลักสูตร

1. เป็นหลักสูตรวิชาชีพช่างอุตสาหกรรมหลังมัธยมศึกษาตอนต้น มุ่งที่จะให้การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และฝึกอบรมทักษะวิชาชีพในระดับช่างฝีมือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ผลิดกำลังคนตอบสนองความต้องการของสังคม และการพัฒนา

อุตสาหกรรมของประเทศ ด้วยการแข่งขันสาขาวิชา และงานเฉพาะหลากหลาย และสามารถปรับปรุง โปรแกรมการเรียนทันต่อการเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน

3. ให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีความรู้พื้นฐานในการศึกษา เพิ่มพูนความรู้ให้ก้าวหน้า มีความเข้าใจและมีทักษะวิชาชีพมากพอที่จะปฏิบัติงานเข้ากับตลาดแรงงาน อุตสาหกรรม และหรือความชำนาญเฉพาะงาน

4. มุ่งฝึกอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ต้องการในงานช่างอุตสาหกรรม และสังคมไทย รวมทั้งการเสริมสร้างคุณภาพของชีวิต

5. ให้จัดกระบวนการเรียนการสอนและการฝึกอบรมออกเป็นรายวิชา โดยคิดเป็นหน่วยกิต ซึ่งจะต้องใช้เวลาในชั้นเรียนและนอกเวลา รวมทั้งกิจกรรมในหลักสูตรและเสริมหลักสูตรนอกเวลา เรียนอย่างเหมาะสม⁶

1.2 ความต้องการแรงงาน

ในช่วงระยะเวลาหลังสงครามโลกครั้งที่ 2 เป็นต้นมา อัตราการเพิ่มของประชากรในประเทศไทยอยู่ในระดับสูงมากประเทศหนึ่ง โดยมีอัตราเพิ่มประชากรมากกว่าร้อยละ 3 ต่อปี เนื่องจากมีอัตราการเกิดเป็นจำนวนมาก แต่อัตราการตายลดลงอย่างรวดเร็ว อันเป็นผลมาจากความสำเร็จทางด้านการแพทย์ และสาธารณสุข ถ้าประชากรเพิ่มในอัตรา ร้อยละ 3 ต่อปีเช่นนี้จะทำให้ประเทศมีประชากรเพิ่มขึ้นเป็น 2 เท่าในเวลาประมาณ 20 ปี ช่วงเวลานั้นประเทศไทยยังไม่มีนโยบายอัตราเพิ่มประชากร และไม่มีกรอบการวาง แผนครอบครัวเช่นปัจจุบัน จึงทำให้มีการเกิดมาก⁷

ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2504-2509) และแผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2510-2514) พบว่า อัตราการเพิ่มของประชากรที่สูงมากดังกล่าวนี้ เป็นอุปสรรคอย่างมากต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของ ประเทศ รัฐบาลจึงเริ่มตระหนักถึงปัญหาที่เกิดจากการเพิ่มของประชากร และต่อมาได้ยอมรับนโยบายประชากรเป็นนโยบายระดับชาติ ตั้งแต่ปี 2515 โดยส่งเสริมการวางแผนครอบครัว ต่อมาเมื่อเข้าสู่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2515-2519) ได้ กำหนดแผนพัฒนาครอบครัวเข้าไว้ในนโยบายของแผน อัตราการเกิดจึงเริ่มลดลงจากประมาณ

⁶ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

⁷ ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ร้อยละ 3 ต่อปี เหลือประมาณร้อยละ 2.5 ต่อปี ในขณะที่อัตราการตายยังคงลดลงยิ่งขึ้นเรื่อย ๆ

ในช่วง พ.ศ. 2518-2523 อัตราการเกิดของประชากรไทยลดลงรวดเร็วมากยิ่งขึ้นกว่าช่วงเวลา 5 ปีที่ผ่านมา เพราะอัตราคุมกำเนิดของสตรีวัยเจริญพันธุ์ จากเดิมคุมกำเนิดเพียงร้อยละ 15 แต่ในปี 2531 พบว่า มีการคุมกำเนิดของสตรีวัยเจริญพันธุ์สูงถึงร้อยละ 56 ด้วยเหตุนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2520-2524) จึงบรรจุเป้าหมายการลดอัตราเพิ่มประชากรให้เหลือร้อยละ 2.1

ในช่วงแผนพัฒนาฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2525-2529) ได้ตั้งเป้าหมายที่จะลดอัตราเพิ่มประชากรจากร้อยละ 2.1 ให้เหลือร้อยละ 1.5¹⁰ ในปี 2526 ประมาณว่าอัตราเพิ่มประชากรจะลดเหลือประมาณร้อยละ 1.8 และเป็นที่น่าสังเกตว่าอัตราการเกิดเริ่มลดลงในอัตราที่ช้าลงบ้างแล้ว นับตั้งแต่ต้นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 5 ทั้งนี้เพราะอัตราเกิดเคยลดลงมากจนถึงระดับต่ำแล้ว จึงทำให้ลดลงต่อไปได้ช้าลง เช่นเดียวกับกับอัตราคุมกำเนิดก็เริ่มเพิ่มขึ้นในอัตราที่ช้าลงด้วย แต่อย่างไรก็ตาม ในช่วงปลายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 6 คาดว่าประชากรจะเพิ่มในอัตราเพียงร้อยละ 1.1 ต่อปี

การที่ประชากรในระยะ 10 กว่าปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วเป็นผลจากมีการเกิดมากและการตายน้อยลง กำลังแรงงานในระยะตั้งแต่แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 5 เป็นต้นมา จึงเพิ่มขึ้นค่อนข้างมากด้วยประชากรวัยแรงงานที่มีอายุ 11 ปีขึ้นไปเพิ่มประมาณปีละเกือบ 1 ล้านคน ในช่วง 10 ปีข้างหน้า จึงจะเริ่มเพิ่มน้อยลงเหลือประมาณเกือบ 8-9 แสนคน ฉะนั้นแม้ว่าอัตราเกิดในปัจจุบันจะลดลงมากแล้วก็ตาม แต่ผลกระทบจากการที่อัตราเกิดลดลงต่อจำนวนประชากรวัยแรงงานที่ยังมีไม่มากนัก อัตราเกิดที่ลดลงในปัจจุบันเพียงแต่รักษาระดับจำนวนประชากรวัยแรงงานไม่ให้เพิ่มสูงมากขึ้น หรือเพิ่มในจำนวนค่อนข้างคงที่เท่านั้น ประชากรวัยแรงงานอาจเพิ่มในจำนวนลดลงบ้างในเวลาไม่ต่ำกว่า 10 ปี ข้างหน้า และในช่วงเวลานั้นประชากรวัยแรงงานอาจเพิ่มเฉลี่ยปีละประมาณร้อยละ 1.4-1.5 ซึ่งจะต่ำกว่าอัตราเพิ่มในปัจจุบันถึงครึ่งหนึ่ง¹¹

ตารางแสดงปริมาณกำลังแรงงานและอัตราการเจริญเติบโตในช่วงแผนพัฒนา
เศรษฐกิจและสังคม ฉบับที่ 5-6 ทศวรรษอาณาจักร^{1,2}

(หน่วย : พันคน)

ปี	ประชากรพลเรือน สำมัญในวัยแรงงาน (อายุ 11ปี) ที่ ไม่อยู่ในสถาบัน	อัตราการ เจริญเติบโต (%)	กำลัง แรงงาน	อัตราการ เติบโต (%)	LFPR
2524	33,506.5		24,765.3		73.9
2525	34,460.2	2.85	25,798.9	4.17	74.9
2526	35,161.9	2.04	26,106.4	1.19	74.2
2527	36,112.3	2.70	26,793.8	2.63	74.2
2528	37,063.0	2.63	27,604.6	3.03	74.9
2529	38,022.9	2.59	28,343.7	2.68	74.9
2530	38,977.3	2.51	29,208.4	3.05	74.9
2531	39,922.5	2.43	29,972.8	2.62	75.1
2532	40,862.3	2.35	30,761.7	2.63	75.3
2533	41,799.8	2.29	31,526.1	2.49	75.4
2534	42,771.1	2.32	32,300.1	2.64	75.5

LFPR = อัตรากำลังแรงงานทั้งหมดต่อประชากรในวัยแรงงาน

ตารางแสดงจำนวนและร้อยละของประชากร จำแนกตามสถานภาพแรงงาน
ปี พ.ศ.2528¹³

สถานภาพแรงงาน	จำนวน (ล้านคน)	ร้อยละ
ยอดรวมประชากร	51.9	100.00
กำลังแรงงาน	26.9	51.8
- ผู้มีงานทำ	23.5	45.3
- ผู้ไม่มีงานทำ	1.7	3.2*
- หางานทำ	0.3	0.7
- ไม่หางานทำแต่พร้อมที่จะทำงาน	1.3	2.6
- กำลังแรงงานที่รอดูฤกษ์	1.7	3.3
ผู้ไม่อยู่ในกำลังแรงงาน	10.5	20.2
- ทำงานบ้าน	2.3	4.4
- เรียนหนังสือ	5.7	11.0
- ยังเด็ก, ชรา หรือไม่สามารถทำงานได้	1.9	3.8
- อื่น ๆ	0.5	0.9
- ผู้มีอายุต่ำกว่า 11 ปี	14.5	28.0

* อัตราการว่างงานเมื่อคิดจากกำลังแรงงาน จะเป็นประมาณร้อยละ 6.2

ปริมาณกำลังแรงงาน และการเจริญเติบโตของประชากรดังกล่าว ถ้าพิจารณา รวมไปถึงสภาพทางเศรษฐกิจ และอุตสาหกรรมที่กำลังขยายตัวอย่างรวดเร็วเพื่อรองรับการเข้าสู่ประเทศอุตสาหกรรมใหม่ (Newly Industrialized Countries) จะเห็นได้ว่า ความต้องการแรงงานจะยิ่งทวีสูงขึ้นเพื่อตอบสนองอุตสาหกรรมต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่น สถานประกอบการที่ทยอยยกขึ้นมาจำนวน 45 แห่ง ที่สภาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทยได้ขอ

ความร่วมมือในการแสดงความจำนงด้านความต้องการแรงงานทุกระดับ เนื่องในโอกาสครบรอบ 10 ปี แห่งการก่อตั้งสภาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทยเมื่อปี 2529 ซึ่งแสดงเป็นตารางได้ดังนี้¹⁴

ตารางแสดงความต้องการแรงงานทุกระดับของนายจ้าง

ปริมาณ	ระดับ	อาชีพศึกษา				อื่น ๆ (ต่ำกว่าอาชีพศึกษา)	
		รวมทั้งหมด	ปริญญาตรี	ปวช.	ปวส.		
							ปวท.
จำนวนเต็ม		401	138	155	34	1	73
คิดเป็นร้อยละ		100	34.42	38.65	8.48	0.25	18.20

ตารางแสดงจำนวนแรงงานทั้งหมด 401 ตำแหน่ง จำแนกเป็นระดับปริญญาตรี จำนวน 138 คน หรือร้อยละ 34.41 ระดับอาชีพศึกษา (ปวช. ปวส. ปวท.) จำนวน 190 คน หรือร้อยละ 47.38 และอื่น ๆ ซึ่งหมายถึงแรงงานระดับ ม.ศ.3, ม.3, ป.7 หรือแรงงานที่ไม่กำหนดวุฒิ มีจำนวน 73 คน หรือร้อยละ 18.21 หากจะเปรียบเทียบแล้ว แรงงานระดับอาชีพศึกษายังมีความต้องการสูงกว่าทุกระดับ โดยที่ตำแหน่งงานที่ต้องการทั้งหมด จำนวน 401 ตำแหน่งเป็นตำแหน่งงานว่างในระดับอาชีพศึกษา 190 ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ 47.38 แบ่งเป็น

- ความต้องการแรงงานเนติษยกรรม 102 ตำแหน่ง
 - ระดับ ปวช. 86 ตำแหน่ง หรือร้อยละ 45.26
 - ระดับ ปวส. 15 ตำแหน่ง หรือร้อยละ 7.89
 - ระดับ ปวท. 1 ตำแหน่ง หรือร้อยละ 0.53
- ความต้องการแรงงานช่างอุตสาหกรรม 60 ตำแหน่ง
 - ระดับ ปวช. 43 ตำแหน่ง หรือร้อยละ 22.63

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ระดับ ปวส. 17 ตำแหน่ง หรือร้อยละ 8.95
- ความต้องการแรงงานศิลปหัตถกรรม 3 ตำแหน่ง
- ระดับ ปวช. 2 ตำแหน่ง หรือร้อยละ 1.05
- ระดับ ปวส. 1 ตำแหน่ง หรือร้อยละ 0.53
- ความต้องการแรงงานที่ไม่ได้ระบุสาขาวิชา มี 25 ตำแหน่ง
- ระดับ ปวช. 24 ตำแหน่ง หรือร้อยละ 12.63
- ระดับ ปวส. 1 ตำแหน่ง หรือร้อยละ 0.53

ผลการวิเคราะห์ตำแหน่งงานว่างที่ได้จากการเสนอความต้องการแรงงานของสภาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทย เป็นที่น่าสังเกตว่า ตลาดแรงงานในปัจจุบันมีความต้องการแรงงานในระดับอาชีวศึกษาสูงกว่าระดับอื่น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งประเภทสาขาวิชาชีพกรรมและประเภทสาขาช่างอุตสาหกรรม

ต่อมาเมื่อปี 2530 กรมอาชีวศึกษา โดยกองแผนงาน ฝ่ายสถิติ วิจัยและประเมินผล ได้วิเคราะห์ความต้องการแรงงานระดับอาชีวศึกษาของภาคเอกชน โดยรวบรวมจาก กองการจัดหางาน กรมแรงงาน ซึ่งจัดทำเป็นเอกสารประกาศตำแหน่งงานว่างในเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม 2530 ไว้ดังนี้¹⁵

ประเภท	จำนวน		
	รวม	ปวช.	ปวส./ปวท.
<u>ช่างอุตสาหกรรม</u>	715	546	169
- ช่างกลโรงงาน	322	259	63
- ช่างไฟฟ้า	136	112	24
- ช่างอิเล็กทรอนิกส์	42	23	19

ตารางต่อ

ประเภท	จำนวน		
	รวม	ปวช.	ปวส./ปวท.
- ช่างเชื่อมโลหะแผ่น	34	34	-
- ช่างยนต์	32	15	17
- เขียนแบบเครื่องกล	23	19	4
- อื่น ๆ	126	84	42
พาณิชย์กรรม	488	420	68
- พนักงานขาย พนักงานเดินตลาด	175	161	14
- พนักงานบัญชี เสมียน นิมนต์	174	141	33
- พนักงานจัดซื้อ พนักงานพัสดุ คลังสินค้า	28	25	3
- แคชเชียร์	26	26	-
- อื่น ๆ	85	67	18
คหกรรม	27	27	-
- พนักงานควบคุมคุณภาพ	20	20	-
- เจ้าหน้าที่แผนกอาหาร	3	3	-
- อื่น ๆ	4	4	-
ศิลปหัตถกรรม	22	18	4
- ช่างฝีมือเย็บกระเป๋าทรง	11	10	1
- ช่างศิลป์	6	6	-
- อื่น ๆ	5	2	3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางต่อ

ประเภท	จำนวน		
	รวม	ปวช.	ปวส./ปท.
<u>เกษตรกรรม</u>	3	1	2
- เจ้าหน้าที่ฟาร์ม โคนม	2	-	2
- เจ้าหน้าที่เกษตร	1	1	-
<u>ไม่ได้ระบุประเภทวิชา</u>	73	56	17
- พนักงานชาย	12	12	-
- พนักงานส่งเอกสาร	13	8	5
- พนักงานกำจัดมูล	9	9	-
- พนักงานเสิร์ฟ	3	3	-
- อื่น ๆ	36	24	12

ผลการวิเคราะห์ความต้องการแรงงานนี้ แสดงให้เห็นถึงระดับความต้องการของแรงงานอาชีวศึกษาว่า สาขาช่างอุตสาหกรรมในระดับ ปวช. เป็นระดับที่ตลาดแรงงานต้องการมากที่สุด โดยเฉพาะสาขาวิชาช่างกลโรงงาน รองลงมาคือ สาขาวิชาช่างไฟฟ้า แต่เมื่อมาพิจารณาถึงผลสรุปความต้องการแรงงานระดับอาชีวศึกษา ซึ่งรวบรวมโดยหน่วยงานเดียวกันนี้ ในช่วง กรกฎาคม-ธันวาคม 2533 ปรากฏว่าความต้องการแรงงานมีระดับสูงขึ้นมาเมื่อเทียบกับ พ.ศ. 2530 นั่นคือ ในช่วงครึ่งปีหลังของ พ.ศ. 2533 มีความต้องการแรงงานอาชีวศึกษา ประมาณ 36,631 คน หรือเฉลี่ยเดือนละประมาณ 6,100 คน โดยแบ่งตามประเภทวิชาได้ดังนี้

- วิชาชีพกรรม มีความต้องการ 22,620 คน หรือร้อยละ 61.75
- ช่างอุตสาหกรรม มีความต้องการ 11,177 คน หรือร้อยละ 30.51
- ศิลปหัตถกรรม มีความต้องการ 828 คน หรือร้อยละ 2.26
- คหกรรม มีความต้องการ 458 คน หรือร้อยละ 1.25
- เกษตรกรรม มีความต้องการ 130 คน หรือร้อยละ 0.36
- ไม่ได้ระบุประเภทวิชา มีความต้องการ 1,418 คน หรือร้อยละ 3.87¹⁰

จากอัตราความต้องการแรงงาน เทียบเป็นสัดส่วนได้ดังนี้¹⁷

วิชาชีพกรรม	ช่างอุตสาหกรรม	ศิลปหัตถกรรม	คหกรรม	เกษตรกรรม	ไม่ได้ระบุประเภทวิชา
62	: 30	: 2	: 1	: 1	: 4

และสามารถจำแนกความต้องการแรงงานตามระดับการศึกษา และประเภทวิชา ได้ดังนี้

ประเภทวิชา	ระดับ	ระดับ		
		ปวช.	ปวส/ปวท.	รวม
1. วิชาชีพกรรม	คน	14,644	7,976	22,620
	ร้อยละ	64.74	35.26	100.00
2. ช่างอุตสาหกรรม	คน	6,062	5,115	11,177
	ร้อยละ	54.24	45.76	100.00

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางต่อ

ประเภทวิชา		ระดับ		
		ปวช.	ปวส/ปวท.	รวม
3. ศิลปหัตถกรรม	คน	535	293	828
	ร้อยละ	64.61	35.39	100.00
4. คหกรรม	คน	251	207	458
	ร้อยละ	54.80	45.20	100.00
5. เกษตรกรรม	คน	67	63	130
	ร้อยละ	51.54	48.46	100.00
6. ไม่ได้ระบุประเภท วิชา	คน	986	432	1,418
	ร้อยละ	69.53	30.47	100.00
รวม	คน	22,545	14,086	36,631
	ร้อยละ	61.55	38.45	100.00

ในจำนวนความต้องการแรงงานเหล่านี้ แต่ละประเภทวิชาไม่ว่าจะเป็นวิชาชีพกรรมช่างอุตสาหกรรม ศิลปหัตถกรรม คหกรรม เกษตรกรรม และประเภทวิชาที่มีได้ระบุนั้น แบ่งเป็นความต้องการตามอาชีพได้ดังนี้

ประเภทวิชาวิชาชีพกรรม ตลาดแรงงานมีความต้องการพนักงานชาย พนักงานธุรการ พนักงานบัญชี เลขานุการ พนักงานคลังสินค้าและพัสดุ พนักงานฝ่ายบุคคล เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ตลาดแรงงานมีความต้องการช่างเทคนิค ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ไฟร์แมน ช่างฝ่ายผลิตและควบคุมคุณภาพ ช่างกลโรงงาน เป็นต้น

ประเภทวิชาศิลปกรรม ตลาดแรงงานมีความต้องการช่างศิลป์ พนักงานออกแบบ เป็นต้น

ประเภทวิชาคหกรรม ตลาดแรงงานต้องการพนักงานเย็บผ้า ช่างแพทเทิร์น โภชนากร เป็นต้น

ประเภทวิชาเกษตรกรรม ตลาดแรงงานต้องการพนักงานการเกษตร พนักงานสัตวศาสตร์ พนักงานเลี้ยงกุ้ง ผู้ควบคุมดูแลสวน เป็นต้น

ส่วนอาชีพที่มีได้ระบุประเภทวิชา ได้แก่ ผู้จัดการ พนักงานประชาสัมพันธ์ พนักงานรับโทรศัพท์ พนักงานรับส่งเอกสาร เป็นต้น

1.3 คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ตลาดแรงงานต้องการ

จุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการศึกษาในด้านอาชีวศึกษา เป้าหมายที่สำคัญ คือ การต้องการให้นักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว มีความรู้ความสามารถในงานอาชีพและปรับตัวให้เข้ากับสังคมได้เป็นอย่างดีมีความสุข การที่จะบรรลุเป้าหมายดังกล่าวได้นั้นจะต้องมีปัจจัยอีกหลายอย่างเข้ามาเกี่ยวข้อง เพราะการมีความรู้และทักษะที่ดีทางด้านวิชาการเท่านั้นยังไม่เพียงพอ ในสังคมยุคใหม่ที่เป็นสังคมอุตสาหกรรมนั้นต้องมีการแข่งขันกันเองและแข่งขันกับเวลาจนอาจจะละเลยในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม ดังนั้นการจัดการอาชีวศึกษาและการจัดการเรียนการสอน นอกจากการให้ความรู้ทางวิชาการแล้ว สิ่งที่ต้องคำนึงถึงอีกประการหนึ่ง คือ ทำอย่างไรที่จะทำให้ผู้สำเร็จอาชีวศึกษา มีคุณลักษณะที่ดี อันได้แก่ การมีระเบียบวินัย การตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความอดสาหัส ขยันและอดทน เพราะสิ่งเหล่านี้จะเป็นส่วนประกอบในการทำงาน และช่วยให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมยุคใหม่ได้อย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จได้อย่างแท้จริง

ในปัจจุบันภาวะเศรษฐกิจและสังคมของประเทศได้มีการเปลี่ยนแปลงไป เนื่องจากมีการขยายกิจการทางภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม รวมทั้งการส่งแรงงานไทยออกสู่ต่างประเทศมากขึ้น ทำให้ปริมาณความต้องการกำลังคนที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงานเพิ่มตามด้วย การจัดการศึกษาซึ่งผลิตกำลังคนเข้าสู่อาชีพจะต้องคำนึงถึงคุณภาพ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นั้น ๆ ด้วยเหตุนี้ การจัดการศึกษาจึงได้ขยายสาขากว้างออกไปตามภาวะความต้องการของ เศรษฐกิจของประเทศ ในขณะที่เดียวกันกับที่นักเรียน นักศึกษา ตลอดจนผู้ประกอบการก็พยายาม เลือกรเรียน และสับเปลี่ยนในสาขาที่คาดว่าจะ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะหางานได้ง่าย ดังนั้น เรื่องข้อมูลทางด้านสาขาหรืออาชีพที่กำลังเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน จึงมีความสำคัญมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาจะพยายามชวนช่วยศึกษาหาข้อเท็จจริง ในเรื่องข้อมูลเหล่านี้ เพื่อผลิตกำลังคนให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน ผู้มีหน้าที่ในด้านให้ การศึกษาแนะแนวก็พยายามชวนช่วย ที่จะ ได้ข้อมูลมาแนะแนวทางให้แก่ลูกศิษย์ของตนเอง โดยสืบปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งซึ่งเป็นหัวใจในการใ้งานทำนั้น คือ คุณสมบัติเฉพาะตัว ซึ่ง แสดงออกถึงพฤติกรรมในการทำงาน

ความสำเร็จของการศึกษามักจะถูกวัดด้วยการเรียนการสอนในเชิงวิชาการ แต่ ในสภาพความเป็นจริงแล้วยังมีนักเรียนนักศึกษาอีกจำนวนมากที่ไม่ประสบความสำเร็จในการ ปฏิบัติงาน เนื่องจากยังขาดความรู้ความเข้าใจกลยุทธในการทำงานอีกมาก ด้วยเหตุนี้ทำให้ ครู-อาจารย์บางคนไม่สามารถช่วยเหลือหรือรับรอง ในการเข้าทำงานให้กับนักเรียนนักศึกษา ได้อย่างเต็มที่

การสอนทักษะเพื่อทำงานให้ประสบความสำเร็จ อาจจะเป็นกฎเกณฑ์สำคัญที่จะแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ให้แก่นักเรียนนักศึกษาในการปฏิบัติงาน หรือถ้ากล่าวอย่างง่าย ๆ ก็คือ ทักษะ การทำงานเป็นคุณสมบัติเฉพาะตัวของลูกจ้างที่มีผลมากกว่าความสามารถทางวิชาการด้านอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนที่จะทำให้นายจ้างเห็นคุณค่าของพวกเขายิ่งขึ้น ความรู้ ความสามารถทางวิชา การจึงเป็นเพียงพื้นฐาน ไปสู่ชีวิตการทำงานเท่านั้น

เอกสารการวิจัยภาวะแรงงานอาชีพศึกษา กรกฎาคม-ธันวาคม 2533 กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา งานวิเคราะห์และประสานงานตลาดแรงงานฝ่ายสถิติและประเมินผล ได้สรุป ความต้องการของนายจ้างตามคุณสมบัติพิเศษหรือเงื่อนไขทั่วไปของผู้สมัครที่นายจ้างต้องการ แยกตามสาขาประเภทวิชาในระดับการศึกษา ปวช. ปวส./ปวท. ดังนี้

1. พนักงานกรรม ได้แก่

- 1.1 มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี
- 1.2 ภาษาอังกฤษดี
- 1.3 มีไหวพริบดี มีความกระตือรือร้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.4 รู้กฎหมายแรงงาน
- 1.5 พิมพ์ดีดได้
- 1.6 พูดภาษาจีนแต่จื๊วได้
- 1.7 ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- 1.8 มีรถจักรยานยนต์
- 1.9 ลายมือดี
- 1.10 มีความซื่อ
- 1.11 เชื่อมกัน ในตนเอง วางตัวดี
- 1.12 มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน
- 1.13 ทำงานล่วงเวลาได้
- 1.14 ชอบพบปะผู้คน รู้จักเหตุจาเหตุชว่นเขือลีนค้ำ
- 1.15 มีความรับผิดชอบ
2. ช่างอุตสาหกรรม ได้แก่
 - 2.1 ทำงานเป็นกะได้
 - 2.2 ผู้ขายหน้าหน้าทางทหาร
 - 2.3 ภาษาอังกฤษดี
 - 2.4 มีรถจักรยานยนต์
 - 2.5 ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
 - 2.6 สายตาดี
 - 2.7 มีความคิดริเริ่ม
 - 2.8 มีมนุษยสัมพันธ์ดี
3. ศิลปินตกรวม ได้แก่
 - 3.1 ทำซิลส์กรีนได้
 - 3.2 วาดภาพเหมือนได้
 - 3.3 ออกแบบลายพิมพ์ผ้าได้
 - 3.4 รู้ทฤษฎีสี
 - 3.5 มีความคิดสร้างสรรค์
 - 3.6 ทำงานกลางแจ้งได้

- 3.7 วาดและปั้นได้
- 3.8 เห็นแก่นแก้วได้
4. คหกรรม ได้แก่
 - 4.1 เคยผ่านงานด้านเบเกอรี่
 - 4.2 ทำงานหนักได้
 - 4.3 ภาษาอังกฤษพอใช้
 - 4.4 มีมนุษยสัมพันธ์ดี
5. เกษตรกรรม ได้แก่
 - 5.1 ทำงานหนักได้
 - 5.2 เคยผ่านงาน
 - 5.3 มีนิสัยรักสัตว์
6. ไม่ได้ระบุประเภทวิชา ได้แก่
 - 6.1 มีบุคคลคำปรึกษา
 - 6.2 น้ำเสียงไพเราะ
 - 6.3 ภาษาอังกฤษดี พูดภาษาถิ่นได้
 - 6.4 นิมิตตได้
 - 6.5 เป็นโสด
 - 6.6 นิสัยร่าเริง
 - 6.7 มีความรับผิดชอบสูง
 - 6.8 ชัยบรณต์หรือรถจักรยานยนต์ได้
 - 6.9 พูดภาษาจีนกลาง ภาษาจีนแต้จิ๋วได้¹⁸

คุณสมบัติพิเศษหรือเงื่อนไขจะขึ้นอยู่กับตำแหน่งงานว่าง เช่น พานิชยกรรม ช่างอุตสาหกรรม ศิลปหัตถกรรม คหกรรมและเกษตรกรรม ตามที่ตลาดแรงงานมีความต้องการที่จะนำไปใช้ ซึ่งอาจจะแตกต่างออกไปตามจุดประสงค์ของนายจ้าง โดยที่นายจ้างเป็นผู้กำหนดขึ้นเอง ดังนั้นในตำแหน่งที่เหมือนกันอาจจะมีคุณสมบัติพิเศษหรือเงื่อนไขแตกต่างกันก็ได้

ผู้สมัครงานมีคุณสมบัติพิเศษมากเท่าใด โอกาสที่จะได้งานทำก็มีเพิ่มมากขึ้น ซึ่งคุณสมบัติพิเศษบางอย่างตามที่ระบุข้างต้นไม่สามารถเรียนรู้ได้จากสถาบันการศึกษา แต่เป็นเรื่องที่ผู้สมัครงานจะต้องชวนช่วยพัฒนาตนเองอีกทางหนึ่งด้วย

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานความต้องการแรงงานอาชีวศึกษาโดยวิเคราะห์ข้อมูลจากหนังสือพิมพ์สมัครด่วน ตลาดแรงงาน แรงงานไทย แหล่งงาน บ้านเมือง มติชน และ BANGKOK POST โดยได้สรุปผลความต้องการแรงงานอาชีวศึกษาแยกเป็นรายประเภทวิชาต่าง ๆ และเปรียบเทียบสัดส่วนให้เห็นเด่นชัด พร้อมทั้งแสดงรายละเอียดคุณสมบัติที่นายจ้างต้องการด้วย ได้มีเอกสารการวิจัยสรุปความต้องการของนายจ้างในเรื่องแรงงานที่น่าสังเกตไว้ 3 ลักษณะคือ

1. ในการรับพนักงาน นายจ้างจะเลือกคนรุ่นใหม่ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความสำนึกรับผิดชอบ มีวิสัย มีความภาคภูมิใจในตนเอง สามารถทำงานกับหมู่คณะได้และมีความกระตือรือร้น
2. นายจ้างให้คุณค่าหรือเห็นความสำคัญกับความสามารถในการเรียนรู้ และการแก้ปัญหาของพนักงานอย่างมาก
3. นายจ้างเห็นว่าสถานศึกษาควรจะพัฒนานักเรียนนักศึกษาในเรื่องของทัศนคติ ความสามารถ และทักษะในการทำงานให้มากขึ้น¹⁹

ข้อสรุปของการวิจัย จะเห็นว่านายจ้างมีความต้องการพนักงานที่มีทักษะความสามารถในการปฏิบัติงานมาก ซึ่งคุณสมบัติเหล่านี้ถึงแม้จะเป็นเรื่องที่ยาก แต่เราก็สามารถจะพัฒนาทักษะเหล่านี้ได้ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยพัฒนาการฝึกทักษะขึ้นพื้นฐานภายใต้หัวข้อคุณสมบัติของพนักงานที่นายจ้างต้องการ ซึ่งทักษะเหล่านี้สามารถสอดแทรกไว้ในโปรแกรมการเรียนการสอนได้ และประกอบกับความตั้งใจจริงของครูผู้สอนที่จะพัฒนาทักษะเหล่านี้ โดยการสร้างทัศนคติ และลักษณะนิสัยที่ดีให้กับนักเรียน นักศึกษา จะทำให้ประสบผลสำเร็จได้

ไม่มีกลยุทธ์หรือวิธีการใด ๆ ที่จะใช้ฝึกทักษะความสามารถในการปฏิบัติงานของนักเรียนนักศึกษาทุก ๆ คนให้เข้ากับงานทุก ๆ งานได้ อย่างไรก็ตาม นับว่าเป็นความคิดที่ดี ถ้าทุกคนจะพยายามทำตามแบบอย่างที่นายจ้างแนะนำไว้ ในการที่จะสนองตอบทักษะบางประการของนายจ้าง ซึ่งนักเรียนนักศึกษาขาดหายไป

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา ได้สรุปลักษณะทางบุคลิกภาพของบุคคลที่เหมาะสมจะศึกษาประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรมไว้ในเอกสารแนะแนวการศึกษาและอาชีพ พ.ศ.2527 ว่าอาชีพที่เกี่ยวกับช่างอุตสาหกรรม อันได้แก่ ช่างเทคนิค ช่างเครื่องยนต์ ช่างพินิต ช่างสำรวจ ไฟฟ้า และกลุ่มอาชีพทางวิศวกร วิศวกรเครื่องจักรกล เหมืองแร่ โยธา จะมีบุคลิกภาพที่อาย เกรงใจ ถ่อมตน จริงใจ หนักแน่น ไม่เพ้อฝัน มีอารมณ์มั่นคง มีมานะอดทนและไม่ท้อถอย²⁰ ซึ่งลักษณะบุคลิกภาพเหล่านี้เป็นคุณลักษณะโดยภาพรวม ถ้ามองแยกประเภทตามสาขาวิชาชีพสามารถแบ่งได้ตามที่หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษาได้สรุปไว้ในเอกสารสิ่งพิมพ์ ดังนี้

- ช่างกลโรงงาน ควรมีคุณสมบัติ สุขภาพแข็งแรง คล่องแคล่ว อดทน เคยผ่านงาน ทำงานเป็นกะได้ เกณฑ์ทหารหรือจบ รด.แล้ว มีผู้ค้ำประกัน
- ช่างยนต์ ควรมีคุณสมบัติ สุขภาพ คล่องแคล่ว ชีวรถยนต์ได้ ซ่อมรถยนต์ได้ ทั้งคัน เคยผ่านงาน ทำงานเป็นกะได้
- ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ควรมีคุณสมบัติ สุขภาพ สมบูรณ์แข็งแรง เกณฑ์ทหารหรือจบ รด.แล้ว ชำนาญงาน มีจักรยานยนต์ ซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด และเครื่องถ่ายเอกสารได้
- ช่างเขียนแบบเครื่องกล ควรมีคุณสมบัติ แต่งกายสุภาพ เคยผ่านงาน ทำพิมพ์เขียวได้
- ช่างเชื่อมโลหะแผ่น ควรมีคุณสมบัติ สูงใหญ่ แข็งแรง เคยผ่านงาน
- ช่างก่อสร้าง ควรมีคุณสมบัติ สุขภาพ คล่องแคล่ว ชำนาญงาน เคยผ่านงาน ชีวรถยนต์ได้²¹

เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาตามความต้องการของสถานประกอบการในปี พ.ศ.2530 กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา ได้นำเสนอคุณสมบัติของความต้องการแรงงานอาชีวศึกษาของภาคเอกชน โดยอาศัยข้อมูลจากกองการจัดหางานของกรมแรงงาน พหุวิทยมากล่าวได้คือ

คุณสมบัติพิเศษหรือเงื่อนไขของผู้สมัครงาน เรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

1. สุขภาพแข็งแรง ออกทน
2. บุคลิกดี สุภาพ ผิวขาว
3. ทำงานเป็นกะได้
4. ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มเหล้า
5. ขับรถยนต์ รดจักรยานยนต์ได้
6. ผู้ชายเกณฑ์ทหารหรือจบ รด.แล้ว
7. เคยผ่านงาน
8. ลายมือสวย
9. เป็นโสด
10. ภาษาอังกฤษดี พูดภาษาจีนได้
11. ต้องคำประกันก่อนเข้าทำงาน
12. พูดเก่ง
13. ออกต่างจังหวัดได้
14. ใช้เครื่องคิดเลขได้ จดตัวเลขได้
15. พิมพ์ดีภาษาไทย-ภาษาอังกฤษคล่อง
16. มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์
17. ทำอาหารได้
18. มีความรู้เกี่ยวกับสัตว์ป่า
19. ออกแบบเพชรพลอยได้ ออกแบบลายผ้าได้
20. ทำอาร์ตเวอร์คได้²²

คุณสมบัติพิเศษหรือเงื่อนไข จะขึ้นอยู่กับตำแหน่งงานที่ตลาดแรงงานต้องการนำไปใช้ ซึ่งจะแตกต่างกันไปตามจุดประสงค์ของนายจ้าง ในปีเดียวกันนี้ กองแผนงานกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ได้ทำการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานประกอบการหลายแห่งเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ต้องการ ผู้ให้สัมภาษณ์หลายท่านได้เสนอแนะให้สถานศึกษาเน้นการพัฒนาและปรับปรุงตนเองของนักเรียนนักศึกษาให้เป็นคนที่มีคุณภาพ สนใจในวิชาชีพอย่างจริงจัง มีเจตคติต่อการประกอบอาชีพที่ถูกต้อง ช่างสังเกต ยอมรับการเปลี่ยนแปลง แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ มีความอดทนไม่เลือกงาน มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และรับผิดชอบ²³

ไตรภพ ธรรมสาร ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่บริษัท การบินไทย จำกัด ต้องการว่า

การทำงานทางด้านสายการบินนั้นภาษาต่างประเทศเป็นสิ่งสำคัญมาก อย่างไรก็ตามภาษาไทยก็สำคัญไม่แพ้ภาษาต่างประเทศ ควรพัฒนาตัวควบกล้า ออกเสียงให้ชัดเจน เวลาสัมภาษณ์ จังหวะเข้าทำงานเตรียมทุกอย่างให้พร้อม รวมทั้งมารยาท ท่าทาง การแต่งกาย และควรมีทัศนคติที่ดีในการทำงานด้วย²⁴

แนวความคิดนี้สอดคล้องกับความคิดเห็นของ อัสนียา สุวรรณศิริกุล กล่าวถึงคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้าทำงานในโรงแรมว่า

ควรมีพื้นฐานภาษาอังกฤษพอสมควร และสิ่งสำคัญ คือ เป็นคนดี ตั้งใจทำงาน เต็มใจทำงาน มีความอดทน ซื่อสัตย์ โดยเฉพาะผู้สำเร็จการศึกษาทางช่าง อุตสาหกรรมที่ทำงานได้ดี ส่วนมากรับมาจากการประกาศรับสมัครของกรมแรงงาน บุคคลเหล่านี้ส่วนใหญ่มีความตั้งใจในการทำงาน ไม่เกียจงาน พยายามจะเรียนรู้ ไม่เลื่องงาน สรุปลแล้วผู้ที่จะเข้าทำงานควรมีคุณสมบัติของ "คนดี"²⁵

ซึ่งในความเห็นสอดคล้องกับ ชัยทวี เสนาะวงศ์ ได้กล่าวถึงคุณสมบัติของ "คนดี" ควรได้แก่

การเป็นคนมีน้ำใจ ใฝ่หาความรู้ มีความวิริยะอุตสาหะ เห็นแก่ส่วนรวม มีความเป็นธรรม รู้หน้าที่ มีทัศนคติที่ดี มีวินัย มีสัมมาคารวะ มีเหตุผล และรักษาชื่อเสียงของตนเองและบริษัท ทั้งหมดที่กล่าวมานี้ สถาบันการศึกษาจะมีส่วนสำคัญอย่างมากในการปลูกฝังและเสริมสร้างให้คนเป็นคนดีนอกเหนือจากการให้ความรู้ในสาขาวิชาขึ้นนั้น²⁶

ซูมาพันธ์ วิเชียร เกื้อ ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล คอสเมติกส์ จำกัด นั้นมาก คือ

ความสามารถต้องเหมาะสมกับตำแหน่งงาน มีศักยภาพสูงพอควร มีมนุษยสัมพันธ์ดี การทำงานด้านนี้ควรมีความคล่องตัวสูง ไม่เกี่ยงงาน รู้จักแก้ปัญหาเฉพาะหน้า มีความอดทน มีมนุษยสัมพันธ์ และมีบุคลิกดีพอสมควร²⁷

ซึ่งโดยทั่วไปแล้วสถานประกอบการมักเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องของความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับสาขาอาชีพนั้น ดังหลักในการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงานในหน่วยงานของห้าง โรบินสัน ดีพาร์ทเมนท์สโตร์ ยึดคุณสมบัติสำคัญอันดับแรก คือ ความรู้ทางการศึกษาในสาขาวิชาที่นั้น อันดับถัดมา คือ ความกระตือรือร้น มีความสามารถในการเรียนรู้งานได้เร็วมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเองให้สามารถรับผิดชอบสูงขึ้นได้ มีบุคลิกและทัศนคติที่เหมาะสมกับงาน²⁸

นอกจากการให้ความสำคัญในเรื่องความเป็น "คนดี" และความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่นั้นแล้ว อีรวจน์ วัชราราย ได้ให้ข้อคิดเกี่ยวกับการรับผู้สำเร็จ ปวช. ปวส. เข้าทำงานในบริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด ว่า

เน้นบุคลิกลักษณะท่าทาง และลักษณะการพัฒนาว่าจะมีความก้าวหน้าต่อไปได้มากเท่าใด ในการสอนของสถาบันการศึกษานั้น ควรจะเน้นทางด้านภาคปฏิบัติให้มาก ที่สำคัญต่อไป คือ ควรฝึกให้นักเรียนมีนิสัยใฝ่หาความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์สิ่งแวดล้อมให้มากขึ้น มีนิสัยช่างสังเกต ใฝ่หาความรู้ทุกแง่มุม มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งาน มีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อกับผู้อื่น ทำงานร่วมกับผู้อื่น²⁹

ต่อมาในปี 2531 กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษาได้สรุปผลความต้องการแรงงานอาชีวศึกษาด้านการวิเคราะห์ข้อมูลจากกองจัดหางาน กรมแรงงาน เกี่ยวกับคุณสมบัติพิเศษหรือเงื่อนไขของผู้สมัครที่ตลาดแรงงานต้องการเรียงตามลำดับความสำคัญได้ดังนี้

1. ผิวขาว บุคลิกดี
2. ภาษาอังกฤษดี พูดภาษาจีนได้
3. นิมิตต์ดี ไทย-อังกฤษคล่อง
4. เป็นโสด คล่องแคล่ว
5. ผู้ชายห่มภาระทางทหาร
6. ทำงานแบ้กะได้ ทำงานกลางคืนได้
7. มีความรู้ภาษาคอมพิวเตอร์
8. สายตาดี
9. ขับรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ได้ดี
10. แข็งแรง
11. ทำอาหารไทย จีน ฝรั่งเศส ได้
12. สนใจการตัดเย็บผ้า
13. ทำอาร์ตเวอร์คได้
14. ต้องคำประกันก่อนเข้าทำงาน
15. มีมนุษยสัมพันธ์ดี
16. ใช้เครื่องเทเล็กซ์และโทรสารได้
17. มีบุคลิกเป็นผู้นำ
18. และอื่น ๆ

คุณลักษณะพิเศษดังกล่าว จะขึ้นอยู่กับตำแหน่งว่าง เช่น พาณิชยกรรม ช่างอุตสาหกรรม ศิลปหัตถกรรม คหกรรม และเกษตรกรรม ตามที่ตลาดแรงงานมีความต้องการนำไปใช้ ซึ่งอาจจะแตกต่างกันไปตามจุดประสงค์ของนายจ้าง โดยมีนายจ้างเป็นผู้กำหนดขึ้นเอง ดังนั้น ในตำแหน่งที่เหมือนกันอาจจะมีคุณสมบัติพิเศษหรือเงื่อนไขแตกต่างกันก็ได้

เมธี ปิลันธนาพันธ์ กล่าวถึง การสำรวจความต้องการแรงงานในภาคกลางจากสถานประกอบการ 460 แห่ง และสถานศึกษาประเภทวิทยาลัยเทคนิคอีก 13 แห่งในภาคกลาง โดยกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในปี พ.ศ.2531 ปรากฏผลการสำรวจที่น่าสนใจว่า คุณสมบัติของผู้จบการศึกษาระดับอาชีวศึกษาที่สถานประกอบการต้องการ เรียงตามลำดับจำนวนมากที่สุดลงไป 7 อันดับแรก สถานประกอบการมิได้แสดงข้อมูลว่าต้องการเด็กที่มีความรู้ หรือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีทักษะในงานอาชีพสูงแต่อย่างใด แต่กลับมีความต้องการดังนี้

1. ทำงานเป็นกะได้
2. สู้งาน ชยัน อุตทน
3. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือเรียน วิชา
4. บุคลิกดี มนุษย์สัมพันธ์ดี
5. ซื่อสัตย์ตรงต่อเวลา
6. ไปทำงานต่างจังหวัดได้
7. มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ และรอบคอบ³¹

การวิเคราะห์ข้อมูลของกองการจัดหางาน กรมแรงงาน ในวุดครึ่งปีแรก (มกราคม - มิถุนายน 2532) โดยกองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา สรุปลักษณะบัณฑิตพิเศษหรือเงื่อนไขทั่วไปของผู้สมัครงานอาชีวศึกษาที่ตลาดแรงงานต้องการ เรียงตามลำดับความสำคัญได้ คือ

1. มีน้ำหนักของตนเอง มีใบอนุญาตขับรถ
2. ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้
3. พูดภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่นได้
4. บุคลิกดี มนุษย์สัมพันธ์ดี
5. ใช้อุปกรณ์สำนักงานได้ทุกประเภท
6. ทำงานเป็นกะได้
7. เป็น ไส่ค
8. สู้งานหนัก
9. ผ่านขั้นทางทหาร
10. ทำงานล่วงเวลาได้
11. ออกแบบลายผ้าได้
12. ทำอาร์ตเวอร์คและอาร์บิลด์ได้
13. ต้องค้าประกันก่อนเข้าทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

14. และอื่น ๆ^{๑๒}

ผู้สมัครงานมีคุณสมบัติพิเศษมากเท่าใด โอกาสที่จะได้งานทำก็จะมีเพิ่มมากขึ้น ซึ่งคุณสมบัติพิเศษบางอย่างตามที่ระบุข้างต้นอาจไม่สามารถเรียนรู้ได้จากสถาบันการศึกษา แต่เป็นเรื่องที่ผู้สมัครงานจะต้องชวนช่วยพัฒนาตนเองอีกทางหนึ่งด้วย

กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา ได้วิเคราะห์ตำแหน่งงานว่างที่ประกาศรับสมัครทางหนังสือพิมพ์ระหว่างเดือน กรกฎาคม-กันยายน 2532 เพื่อศึกษาเงื่อนไขและคุณสมบัติพิเศษในการสมัครงานที่นอกเหนือจากวุฒิความรู้มีรายละเอียด ดังนี้

1. กลุ่มช่างอุตสาหกรรม

- และรถยนต์
- 1.1 มีรถมอเตอร์ไซด์ส่วนตัว ขับขี่ ได้ทั้งรถมอเตอร์ไซด์
 - 1.2 พันธุ์ระทางทหาร
 - 1.3 มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์
 - 1.4 รู้ภาษาอังกฤษ ภาษาญี่ปุ่น
 - 1.5 มีมนุษยสัมพันธ์ดี
 - 1.6 ทำงานเป็นกะได้

2. กลุ่มพาณิชยกรรม

- 2.1 เป็นโสด
- 2.2 พิมพ์ดีดไทย-อังกฤษได้
- 2.3 ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- 2.4 มีความรู้ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และภาษาญี่ปุ่น
- 2.5 ขับรถมอเตอร์ไซด์ได้
- 2.6 บุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี
- 2.7 มีความกระตือรือร้น
- 2.8 ซื่อสัตย์ รอบคอบ
- 2.9 มีเงินค่าประกันก่อนเข้าทำงาน
- 2.10 สุขภาพแข็งแรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. กลุ่มศตกรรม

3.1 สามารถสร้างแพทเทิร์น และเคย์ตัดเย็บด้วยตนเอง

4. กลุ่มศิลปหัตถกรรม

4.1 ออกแบบลวดลาย ทำกราฟิกและอาร์ตเวอร์คได้

4.2 ภาษาอังกฤษดี

5. กลุ่มเกษตรกรรม

5.1 (ไม่มี)

นอกจากนี้แล้วยังมีเงื่อนไขบางประการที่กำหนดไว้เหมือนกันทั้ง 5 กลุ่มอาชีพ

คือ

- บ้านพักต้องอยู่ใกล้ที่ทำงาน เพื่อสะดวกในการเดินทางมาทำงาน
- อายุไม่มากนัก ตามที่บริษัท ห้างร้านกำหนด (ประมาณไม่เกิน 30 ปี)
- ประสบการณ์ในการทำงาน (ประมาณ 1-3 ปี)
- ระบุเพศในบางตำแหน่งงาน³³

การวิเคราะห์ข้อมูลจากกองการจัดหางาน กรมแรงงาน ในรอบครึ่งปีหลัง (กรกฎาคม - ธันวาคม 2532) ซึ่งเป็นรายงานต่อเนื่องจากรอบครึ่งปีแรก สรุปผลความต้องการแรงงานอาชีวศึกษา โดยกองแผนงาน กรมอาชีวศึกษาเป็นผู้จัดทำขึ้น แยกคุณสมบัติพิเศษหรือเงื่อนไขทั่วไปของผู้สำเร็จการศึกษาที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงานตามประเภทวิชา ดังนี้

1. พาณิชยกรรม
2. ช่างอุตสาหกรรม ได้แก่
 - 2.1 รู้ภาษาอังกฤษดี
 - 2.2 มีความรู้คอมพิวเตอร์
 - 2.3 มีพาทนะส่วนตัว
 - 2.4 และอื่น ๆ

1. ด้านคุณลักษณะทั่วไป

1.1 มีความรับผิดชอบ ชยัน อดทน ซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ เป็นผู้นำ
โอบอ้อมอารี ปฏิบัติงานกลุ่มได้

1.2 มีเจตคติในการใฝ่หาความรู้

1.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

1.4 มีเจตคติที่ดีต่อการประกอบอาชีพอิสระ

1.5 มีความสำนึกและประหยัดในการใช้ทรัพยากรตลอดจนการบำรุง

รักษา

2. ด้านวิชาพื้นฐานทั่วไป

2.1 มีความรู้และปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้

2.2 มีทักษะในการสื่อความหมายด้วยการพูด และเขียน

2.3 มีความรู้สายสามัญอย่างน้อยเท่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.4 มีทักษะในการสื่อความหมายเบื้องต้นด้วยภาษาอังกฤษได้

2.5 มีความรู้ความเข้าใจและเจตคติที่ดีเรื่องกลุ่มสัมพันธ์

3. ด้านวิชาชีพ

3.1 สามารถปฏิบัติงาน ในวิชาชีพของตน ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

3.2 มีความรู้และทักษะในการอ่านแบบและเขียนแบบ

3.3 มีความรู้และทักษะในการใช้และบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และ

เครื่องมือตามคู่มือการใช้

3.4 มีความรู้และสำนึกในเรื่องความปลอดภัยของการทำงาน

3.5 มีความรู้และทักษะในการประยุกต์ความรู้ทางวิชาคณิตศาสตร์เพื่อ

ใช้ในการประกอบอาชีพ

3.6 มีความรู้ที่จะศึกษาต่อในวิชาในระดับที่สูงขึ้นได้

4. ด้านการประกอบอาชีพอิสระ

4.1 มีความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนของการประกอบอาชีพอิสระ

4.2 มีความรู้เกี่ยวกับการตลาด การบริหารงานและกระบวนการผลิต

4.3 มีความรู้ทางด้านเศรษฐศาสตร์

4.4 มีความรู้ทางด้านการบริหารธุรกิจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 มีความรู้ทางด้านธุรกิจบริการ

4.6 มีความรู้ทางด้านกฎหมายแรงงานและแรงงานสัมพันธ์^{๑๐}

การวิเคราะห์ข้อมูลจากกองการจัดหางาน กรมแรงงาน ในรอบครึ่งปีหลัง (กรกฎาคม-ธันวาคม 2533) ซึ่งเป็นรายงานต่อเนื่องจากรอบครึ่งปีแรก สรุปผลความต้องการแรงงานอาชีวศึกษา โดยกองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา เป็นผู้จัดทำขึ้น แยกคุณสมบัติพิเศษหรือเงื่อนไขทั่วไปของผู้สำเร็จการศึกษาที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงานตามประเภทวิชา ดังนี้

1. พานิชยกรรม ได้แก่

1.1 มีบุคลิกและมนุษยสัมพันธ์ดี

1.2 ภาษาอังกฤษดี

1.3 มีไหวพริบดี มีความกระตือรือร้น

1.4 รู้กฎหมายแรงงาน

1.5 พิมพ์ดีดได้

1.6 พูดภาษาจีนแต่จู้วได้

1.7 ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้

1.8 มีรถจักรยานยนต์

1.9 ลายมือดี

1.10 มีความซื่อสัตย์

1.11 เชื้อมั่นในตนเอง วางตัวดี

1.12 มีหลักทรัพย์ค้ำประกัน

1.13 ทำงานล่วงเวลาได้

1.14 ชอบพบปะผู้คน รู้จักผูกใจเชิดชวนซื้อสินค้า

1.15 มีความรับผิดชอบ

2. ช่างอุตสาหกรรม ได้แก่

2.1 ทำงานเป็นกะได้

2.2 ผู้ช่วยพันพั้นระทางทหาร

2.3 ภาษาอังกฤษดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2.4 มีรถจักรยานยนต์
- 2.5 ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- 2.6 สายตาคือ
- 2.7 มีความคิดริเริ่ม
- 2.8 มีมนุษยสัมพันธ์ดี
3. ศิลปหัตถกรรม ได้แก่
 - 3.1 ทำซีลสกรีนได้
 - 3.2 วาดภาพเหมือนได้
 - 3.3 ออกแบบลายพิมพ์ผ้าได้
 - 3.4 รู้ทฤษฎีสี
 - 3.5 มีความคิดสร้างสรรค์
 - 3.6 ทำงานกลางคืนได้
 - 3.7 วาดและปั้นได้
 - 3.8 เฝ้านักแก้วได้
4. คหกรรม ได้แก่
 - 4.1 เคยผ่านงานด้านเบเกอรี่
 - 4.2 ทำงานหนักได้
 - 4.3 ภาษาอังกฤษพอใช้
 - 4.4 มีมนุษยสัมพันธ์ดี
5. เกษตรกรรม ได้แก่
 - 5.1 ทำงานหนักได้
 - 5.2 เคยผ่านงาน
 - 5.3 นิสิยรักสัตว์
6. ไม่ได้ระบุประเภทวิชา ได้แก่
 - 6.1 มีบุคคลค้าประกัน
 - 6.2 น้ำเสียงไพเราะ
 - 6.3 ภาษาอังกฤษดี พูดภาษาญี่ปุ่นได้
 - 6.4 พิมพ์ดีดได้

- 6.5 เป็นไสยด
- 6.6 นิเสธว่า เริง
- 6.7 มีความรับผิดชอบสูง
- 6.8 ชัยภรณต์หรือจักรยานยนต์ได้
- 6.9 พุดภาษาจีนกลาง ภาษาจีนแต้จิ๋วได้^{๑๗}

สรุปได้ว่า คุณสมบัติของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่สำคัญที่สุดส่วนหนึ่งหรือเป็นความต้องการสำคัญของหน่วยงาน คือ ส่วนที่เรียกว่าคุณลักษณะทั่วไปของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ซึ่งได้แก่ ความขยัน ความรับผิดชอบ วินัย มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นกลุ่ม และอื่น ๆ อันถือว่ามีค่าความสำคัญและจำเป็นอันดับแรกก่อนส่วนสำคัญด้านอาชีพ ซึ่งได้แก่ ความรู้ความสามารถ หรือประสบการณ์และทักษะ ดังนั้นการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อประกอบอาชีพและการมีงานทำ จึงเป็นสิ่งที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ ในการทำให้ผลผลิตด้านการอาชีวศึกษาสนองความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงาน หรือของหน่วยงานทางอุตสาหกรรม

ประวัติการดำเนินงานของบริษัท การบินไทย จำกัด

บริษัท การบินไทย จำกัด ได้ก่อตั้งขึ้นในปี 2502 โดยการร่วมทุนระหว่างบริษัท เติงอากาศไทย จำกัด กับบริษัท เอส.เอ.เอส. (สายการบินสแกนดิเนเวียแอร์ไลน์ซีเอสดีเอ็ม) มีทุนเริ่มต้นเพียง 2 ล้านบาท บริษัท เติงอากาศไทย จำกัด ถือหุ้นใหญ่ 70% ของเงินทุน และบริษัท เอส.เอ.เอส. ถือหุ้น 30% ได้มีการยื่นจดทะเบียนบริคตแห่งสนธิเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2503 ต่อมาได้มีการแก้ไขสัญญาและเพิ่มทุนจดทะเบียนหลายครั้ง จนกระทั่งเมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2520 บริษัท เอส.เอ.เอส. ได้เลิกสัญญาร่วมทุนในบริษัท การบินไทย จำกัด และได้โอนหุ้นที่มีอยู่ทั้งหมดให้แก่บริษัท เติงอากาศไทย จำกัด ต่อมารัฐบาลได้ดำเนินการรวมกิจการบินภายในประเทศซึ่งบริษัท เติงอากาศไทย จำกัด ให้บริการอยู่ เข้ากับบริษัท การบินไทย จำกัด เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2531 ตามมติคณะรัฐมนตรีฝ่ายเศรษฐกิจ ซึ่งมี ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี พลเอกเปรม ติณสูลานนท์เป็นประธาน บริษัท การบินไทย จำกัด จึงเป็นสายการบินแห่งชาติที่รับผิดชอบกิจการบินพาณิชย์ทั้งเส้นทางบินระหว่างประเทศ และเส้นทางบินภายในประเทศทั้งหมด โดยสมบูรณ์ ทั้งนี้ บริษัทมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตามหนังสือบริคณห์สนธิก่อตั้งบริษัทไว้ดังนี้

1. ทำการขนส่งคน สิ่งของ และไปรษณีย์ภัณฑ์ทางอากาศและกิจการอื่นที่เกี่ยวเนื่องกัน
2. ซื้อ เข้า เข้าซื้อ หรือทำอย่างอื่นใดเพื่อให้ได้มา และขายให้ เข้า ให้เข้าซื้อหรือจำหน่ายไปด้วยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สินเพื่อการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
3. ดำเนินกิจการท่าอากาศยาน สถานีการบิน โรงเก็บ และการซ่อมบำรุง เครื่องบินของบริษัทและของผู้อื่น จัดบริการรับฝากสินค้ารวมทั้งบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับกิจการเก็บของรับฝากสินค้า และจัดบริการที่เกี่ยวเนื่องกันให้แก่ผู้ขนส่งทางอากาศอื่น
4. ดำเนินกิจการทัศนาวจร โรงแรม ภัตตาคาร ครุภัณฑ์ การจำหน่ายสินค้าปลอดอากร การพิมพ์และการโฆษณาและอุตสาหกรรม หรือกิจการที่เกี่ยวข้อง
5. ทำการเป็นตัวแทนหรือผู้แทน ของผู้ขนส่ง หรือบุคคลอื่นในเรื่องที่เกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจการของบริษัท
6. ลงทุนแสวงหาผลประโยชน์ด้วยการเข้าถือหุ้น หรือลงทุนในหลักทรัพย์ หรือหลักประกันอื่นรวมทั้งการซื้อขาย แลกเปลี่ยนหลักทรัพย์ หรือหลักประกันดังกล่าว
7. ดำเนินกิจการร่วมกับผู้ขนส่งอื่น
8. ทำการส่งออก หรือนำเข้าเข้ามาในอาณาจักรซึ่งสินค้าตามวัตถุประสงค์ของบริษัท
9. กู้ยืมเงิน หรือ ให้กู้ยืมเงินเพื่อดำเนินกิจการบริษัท รวมทั้งเพื่อการสวัสดิการของพนักงาน ตลอดทั้งเป็นนายหน้า ตัวแทน เพื่อการกู้ยืมดังกล่าว
10. ดำเนินกิจการ ซื้อขาย แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
11. การจัดตั้ง โรงเรียนฝึกสอน อบรม บุคคลภายนอก และพนักงานในเรื่องที่เกี่ยวเนื่องกับกิจการบริษัท
12. เป็นผู้ค้ำประกันหรือดำเนินการหรือทำสิ่งใด ๆ ที่เกี่ยวกับ หรือเพื่อให้ได้ผลตามวัตถุประสงค์ข้างต้นประการใด หรือทุกประการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

13. ประกอบกิจการผลิต รับจ้างตรวจซ่อม จ้างช่วง ซื่อขายอากาศยาน เครื่องยนต์ บริภัณฑ์ อุปกรณ์ อะไหล่และวัสดุที่เกี่ยวข้องกับอากาศยานและเครื่องยนต์ ทั้งในส่วนที่ใช้งานภาคพื้นดิน และภาคอากาศทุกชนิด เครื่องสื่อสารและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกประเภท บริภัณฑ์ภาคพื้น ส้าธารณูปกรณ์ รถดับเพลิงและอุปกรณ์ เครื่องทุ่นแรง และสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสนามบินและท่าอากาศยาน เครื่องจักร เครื่องมือ เครื่องใช้ วัตถุดิบ และวัสดุอื่น ๆ ทุกชนิด^{๑๒}

นอกจากบริษัท การบินไทย จำกัด จะดำเนินธุรกิจการบิน ดังได้กล่าวแล้ว บริษัท ยังดำเนินกิจการสัมพันธ์อื่น ๆ อีกด้วย ดังนี้

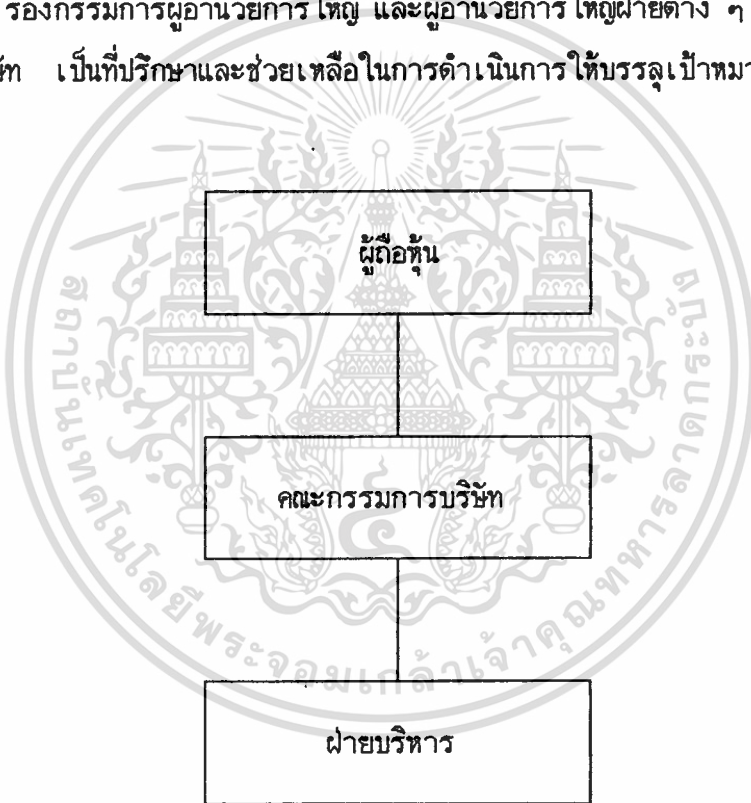
1. ดำเนินการบริการผู้โดยสารและเครื่องบิน ณ ท่าอากาศยานกรุงเทพฯ
2. ดำเนินการบริการด้านอำนวยความสะดวกการบิน
3. ดำเนินกิจการครัวการบินไทย จัดเตรียมอาหารสำหรับผู้โดยสารบน เครื่องบิน
4. ดำเนินกิจการกวดตาดูการการบิน ณ ท่าอากาศยานกรุงเทพฯ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ และท่าอากาศยานภูเก็ต
5. ดำเนินการจำหน่ายสินค้าปลอดอากรบนเครื่องบิน
6. ดำเนินการซ่อมบำรุงอากาศยาน และบริการทางเทคนิคแก่สายการบินต่าง ๆ ณ ท่าอากาศยานกรุงเทพฯ
7. ดำเนินกิจการคลังสินค้า ณ ท่าอากาศยานกรุงเทพฯ
8. ดำเนินการบริการรถรับ-ส่งผู้โดยสาร และขนส่งสัมภาระของผู้โดยสาร
9. ร่วมลงทุนด้านโรงแรมและครัวการบิน
10. ดำเนินการซ่อมบำรุงอากาศยานให้แก่หน่วยงานของรัฐบาล^{๑๓}

แผนผังการบริหารงานของบริษัท การบินไทย จำกัด

ในด้านการบริหารงาน คณะกรรมการของบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากผู้ถือหุ้น เป็นผู้รับผิดชอบวางนโยบาย และควบคุมการบริหารงานของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัทจะ

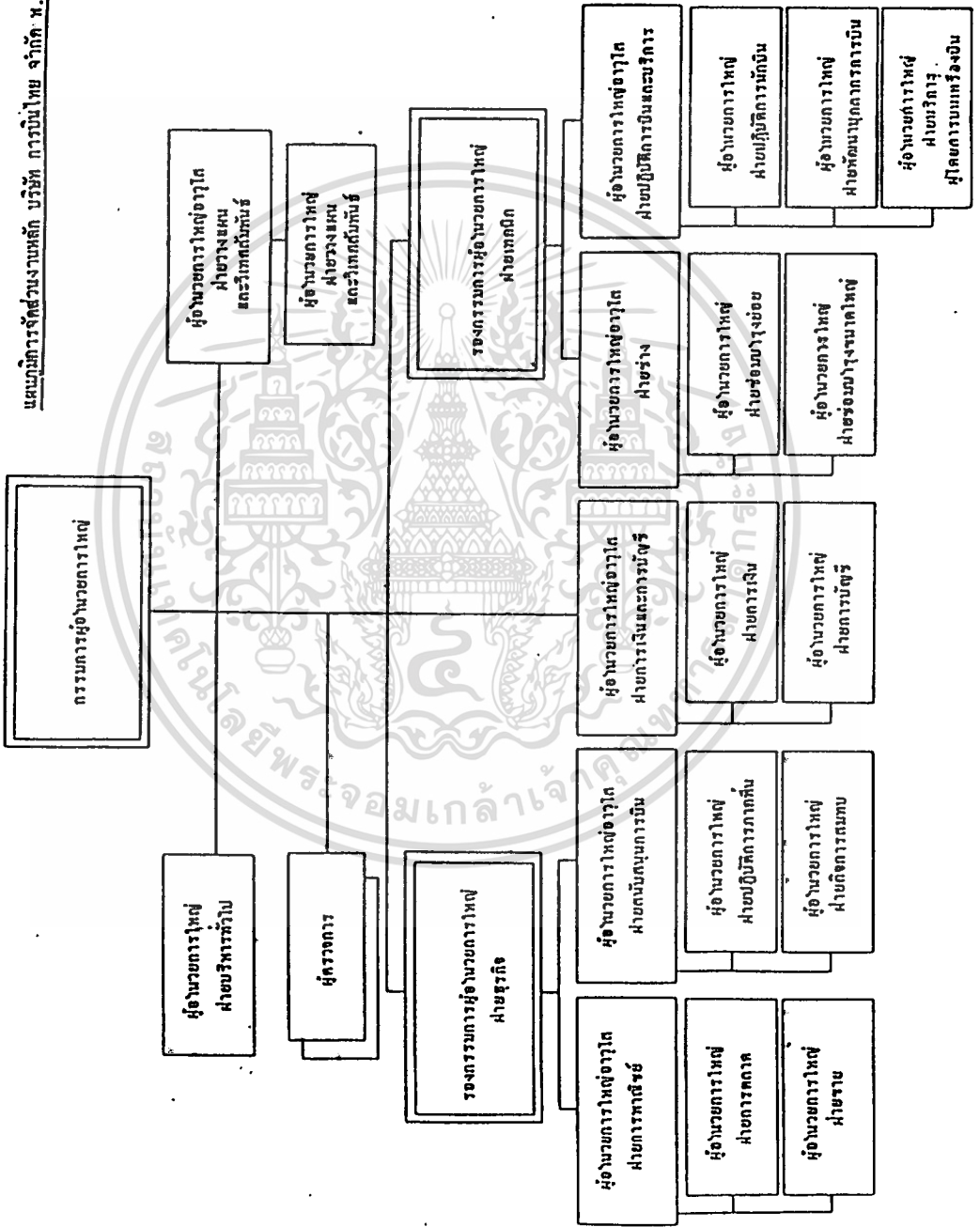
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประกอบด้วย กรรมการ 11 คน ได้แก่ ผู้บัญชาการทหารอากาศ ปลัดกระทรวงคมนาคม ผู้แทนการทำอากาศยานแห่งประเทศไทย ผู้แทนกองทัพอากาศ ผู้แทนกระทรวงคมนาคม ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนกรมอัยการ ผู้แทนกระทรวงการต่างประเทศ ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กรรมการผู้อำนวยการใหญ่บริษัท การบินไทย จำกัด รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่บริษัท การบินไทย จำกัด⁴⁰ ซึ่ง คณะกรรมการฯ ดังกล่าวนี ได้แต่งตั้งและมอบอำนาจให้กรรมการผู้อำนวยการใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการและบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการกำหนด โดยมี กรรมการ รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ และผู้อำนวยการใหญ่ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานหลักของบริษัท เป็นที่ปรึกษาและช่วยเหลือในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายของบริษัท



การบริหารงานของบริษัท การบินไทย จำกัด นั้น ผู้ถือหุ้นจะเป็นผู้แต่งตั้ง คณะกรรมการบริษัท ให้ทำหน้าที่รับผิดชอบวางนโยบาย และควบคุมการบริหารงานของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริษัท จะแต่งตั้งและมอบอำนาจให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ และบริหารงานให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

แผนภูมิการจัดส่วนงานหลัก บริษัท การบินไทย จำกัด. พ.ศ. 2534



กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ มีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการจัดดำเนินงานทั้งปวงของบริษัทให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของบริษัท หรือตามนโยบาย มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และบังคับบัญชาฝ่ายบริหารและพนักงานทั้งปวงของบริษัท ทั้งนี้ภายในขอบเขตอำนาจที่กำหนดในข้อบังคับของบริษัทและ/หรือ ตามที่คณะกรรมการบริษัท กำหนด

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ฝ่ายธุรกิจ มีหน้าที่และรับผิดชอบช่วยเหลือและปฏิบัติงานแทนกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เมื่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ฝ่ายเทคนิคไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กรรมการผู้อำนวยการใหญ่มอบหมาย

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ฝ่ายธุรกิจ มีหน้าที่และรับผิดชอบควบคุม กำกับ เร่งรัด และติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายการตลาด และฝ่ายสนับสนุนการบิน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายของบริษัท และรายงานต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ฝ่ายเทคนิค มีหน้าที่รับผิดชอบช่วยเหลือและปฏิบัติงานแทนกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เมื่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่และรองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ฝ่ายธุรกิจไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กรรมการผู้อำนวยการใหญ่มอบหมาย

รองกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ฝ่ายเทคนิค มีหน้าที่และรับผิดชอบควบคุม กำกับ เร่งรัด และติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายช่าง และฝ่ายปฏิบัติการบินและบริการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของบริษัท และรายงานต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

ฝ่ายการตลาด มีผู้อำนวยการใหญ่อาวุโสฝ่ายการตลาดควบคุมดูแลรับผิดชอบในการจัดดำเนินงานและปฏิบัติการทั้งปวงเกี่ยวกับการตลาดและการขาย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและนโยบายของบริษัท ภาระหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง การโฆษณาประชาสัมพันธ์ด้านการพาณิชย์ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ การกำหนดแนวทางพัฒนาระบบสำรองที่นั่งและระวางบรรทุก ดำเนินการคลังสินค้าทางอากาศ การกำหนดมาตรฐานการให้บริการผู้โดยสารทั่วไป การศึกษาสภาพความเคลื่อนไหวแนวโน้มของตลาดโลก กำหนดแนวทางการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดเตรียมให้มีพนักงานทดแทน และการหมุนเวียนด้วย

มีหน่วยงานในความรับผิดชอบประกอบด้วย

ฝ่ายการตลาด มีผู้อำนวยการใหญ่ รับผิดชอบในการจัดดำเนินงานและปฏิบัติการทั้งหมดของบริษัทที่เกี่ยวกับกิจการตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภาระหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

- ควบคุมแผนการตลาดทั้งด้านผู้โดยสารและด้านพัสดุภัณฑ์ทางอากาศให้เป็นไปตามนโยบายและบรรลุผลตามเป้าหมาย
- ควบคุมการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์กับลูกค้า ผู้แทนการขายและบริษัทการท่องเที่ยว
- เจรจาและทำข้อตกลงด้านการตลาด กับสายการบินอื่น
- ควบคุมการดำเนินงานการตลาดของสำนักงานสาขาทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการใหญ่อาวุโสมอบหมายฝ่ายขาย มีผู้อำนวยการใหญ่รับผิดชอบในการจัดดำเนินงานและปฏิบัติการทั้งหมดของบริษัท ที่เกี่ยวกับการขายทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภาระหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง
 - ควบคุมแผนการขายทั้งด้านผู้โดยสารและด้านพัสดุภัณฑ์ทางอากาศให้เป็นไปตามนโยบายและบรรลุผลตามเป้าหมาย
 - ควบคุมอัตราค่าโดยสาร ค่าระวาง และการให้ส่วนลด ติดตามสินค้าจากตัวแทนการขาย
 - ดำเนินธุรกิจกับลูกค้าผู้แทนการขายและบริษัทการท่องเที่ยวตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ควบคุมการดำเนินงานขายของสำนักงานสาขาทั้งในประเทศ และต่างประเทศ
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการใหญ่อาวุโสมอบหมาย

ฝ่ายสนับสนุนการบิน มีผู้อำนวยการใหญ่อาวุโสฝ่ายสนับสนุนการบินควบคุมดูแลรับผิดชอบในการจัดดำเนินงานและปฏิบัติการทั้งปวง เกี่ยวกับการสนับสนุนการบินของบริษัท ทั้งด้านการปฏิบัติการภาคพื้นและกิจการสมทบ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายของบริษัท ภาระหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึงการควบคุมให้มีบริการที่มีมาตรฐานสูงแก่ผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยานทุกแห่งที่บริษัทมีกิจการทั้งการบริการด้านลานจอดที่มีประสิทธิภาพ โดยการซื้อบริการหรือบริการตนเอง และ/หรือขายบริการ การประสานงานกับผู้ประกอบการอื่น องค์การ สมาคม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการที่ท่าอากาศยาน เพื่อการสนับสนุนซึ่งกันและกัน และเพื่อดำเนินการรักษาความปลอดภัย ณ ท่าอากาศยานตลอดจนการประสานงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กับฝ่ายการเงินในส่วนที่เกี่ยวกับการลงทุนกับบุคคลภายนอก เช่น กิจการโรงแรม บริษัท บริการ เชื้อเพลิงการบินกรุงเทพ จำกัด และอื่น ๆ

มีหน่วยงานในความรับผิดชอบประกอบด้วย

ฝ่ายปฏิบัติการภาคพื้น มีผู้อำนวยการใหญ่ รับผิดชอบการจัดดำเนินงานและปฏิบัติการ ทั้งมวลอันเกี่ยวกับกิจการบริการภาคพื้น ภาระหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

- ดำเนินการให้ความสะดวกแก่ผู้โดยสารในด้านพื้นที่ อุปกรณ์ บุคลากร ณ ท่าอากาศยานทุกแห่งที่บริษัทประกอบกิจการ ทั้งในเวลาปกติ เวลาที่มีปัญหาเที่ยวบินล่าช้า หรืองดบริการ

- จัดให้มีเครื่องมือเครื่องใช้และยานพาหนะ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในลานจอดเพื่อ ให้การบริการในลานจอดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- ฝึกอบรมและประสานงานด้านลานจอด เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน และมีมาตรฐานความปลอดภัยสูง ทั้งกับบุคคลและทรัพย์สิน

- ควบคุมการเจรจาซื้อบริการภาคพื้นดินจากบริษัทอื่น หรือขายบริการให้บริษัทอื่น

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการใหญ่อาวุโสมอบหมาย

- ประสานกับหน่วยอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท เพื่อให้การบริการภาคพื้นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ฝ่ายกิจการสมทบ มีผู้อำนวยการใหญ่ รับผิดชอบการจัดดำเนินการและปฏิบัติการ ทั้งมวลของบริษัท ที่เกี่ยวกับกิจการสมทบ ภาระหน้าที่ได้แก่

- ดำเนินงานและปฏิบัติการกิจการครุภัณฑ์ทั้งหมด

- ดำเนินงานและปฏิบัติการกิจการภัตตาคารของบริษัท

- ดำเนินงานและปฏิบัติการเดินรถรับส่งผู้โดยสาร ณ ท่าอากาศยาน

- ดูแลรักษาผลประโยชน์ของบริษัท ในกิจการโรงแรม และครุภัณฑ์

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการใหญ่อาวุโสมอบหมาย

ฝ่ายช่าง มีผู้อำนวยการใหญ่อาวุโสฝ่ายช่างควบคุมดูแลรับผิดชอบในการจัดดำเนินงาน และปฏิบัติการทั้งปวงเกี่ยวกับฝ่ายช่างทั้งหมดของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและนโยบายของบริษัท ภาระหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึงการวางแผนและควบคุมการ ดำเนินการขยายขีดความสามารถของฝ่ายช่างให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ฝ่ายปฏิบัติการบินและบริการ มีผู้อำนวยการใหญ่อาวุโสฝ่ายปฏิบัติการบินและบริการ ควบคุมดูแลรับผิดชอบในการจัดดำเนินงานและปฏิบัติการทั้งปวง เกี่ยวกับการปฏิบัติการบินภายในประเทศ การบินระหว่างประเทศ การบริการผู้โดยสารบนเครื่องบินตลอดจนการฝึกอบรมนักบิน และพนักงานประจำเครื่องบินของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและนโยบายของบริษัท ภาระหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึงการวางแผนด้านการบินของบริษัท ให้ประสานสอดคล้องกันทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ การกำหนดมาตรฐานการดำเนินการและความปลอดภัยในการปฏิบัติการบิน ควบคุมให้การดำเนินการทุกชนิดเป็นไปตามกฎและระเบียบของหน่วยราชการของบริษัท และองค์การบินสากลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด ควบคุมและประสานกับฝ่ายการพาณิชย์ในการกำหนดมาตรฐานการให้บริการแก่ผู้โดยสารในเที่ยวบิน การกำหนดมาตรฐานการฝึกอบรมนักบิน พนักงานประจำเครื่องบินทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานสูง รวมทั้งติดตามวิวัฒนาการด้านการบินเพื่อรักษามาตรฐานในการปฏิบัติงานให้อยู่ในเกณฑ์สูง

ฝ่ายปฏิบัติการนักบิน มีผู้อำนวยการใหญ่ รับผิดชอบการจัดดำเนินงานและปฏิบัติการทั้งหมดที่เกี่ยวกับกิจการบินทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศของบริษัท ภาระหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

- ดำเนินการวางแผนกำลังคนและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับการวางแผนระยะยาวของบริษัท
- รับผิดชอบการปฏิบัติการบินของนักบินให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- ดำเนินการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามกฎระเบียบของทางราชการของบริษัท และองค์การบินสากลที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนดอย่างเคร่งครัด
- จัดการให้มีการปรับปรุงวิธีดำเนินการและระบบ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยทางเอกสารและการตรวจสอบ
- ควบคุมและติดตามให้การดำเนินการเป็นไปตามมาตรฐาน และความปลอดภัยที่กำหนด
- จัดเตรียมให้มีปัจจัยต่าง ๆ เช่น บุคลากร เอกสาร เครื่องช่วยต่าง ๆ ฯลฯ ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติการอย่างมีประสิทธิภาพและมีมาตรฐานสูง
- ดำเนินการจัดให้มีการหมุนเวียนนักบิน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการใหญ่อาวุโสมอบหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายพัฒนาบุคลากรการบิน มีผู้อำนวยการใหญ่รับผิดชอบการจัดดำเนินงานและปฏิบัติการทั้งมวลที่เกี่ยวกับกิจการฝึกอบรมพนักงานการบินทั้งในประเทศและต่างประเทศ และขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการใหญ่อาวุโสฝ่ายปฏิบัติการบิน ภาระหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

- ดำเนินการและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการวางแผนกำลังคนให้สอดคล้องกับการวางแผนระยะยาวของบริษัท
 - ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
 - ดำเนินการฝึกอบรมนักบิน พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน และอื่น ๆ ให้มีมาตรฐานและขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและการบริการอย่างสูงสุด และจัดให้มีการหมุนเวียนการฝึกอบรม
 - ดำเนินการและประสานงานในการจัดส่งพนักงานที่ได้ผ่านการฝึกอบรมให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป
 - ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ การวางแผนการปฏิบัติและการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากรการบินของบริษัท ทั้งนี้ให้รวมถึงการฝึกอบรมเพิ่มเติมความรู้ในสาขางานด้านอื่นของบริษัท เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรการบินสมัครเข้าทำงานตามความต้องการของหน่วยงานอื่นได้ด้วย
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการใหญ่อาวุโสมอบหมาย
- ฝ่ายบริการผู้โดยสารบนเครื่องบิน มีผู้อำนวยการใหญ่ รับผิดชอบการจัดดำเนินงานและปฏิบัติการทั้งมวลที่เกี่ยวกับกิจการบริการผู้โดยสารบนเครื่องบินทั้งในประเทศ และต่างประเทศ ภาระหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง
- ดำเนินการวางแผนกำลังคนและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สอดคล้องกับการวางแผนระยะยาวของบริษัท
 - การดำเนินการและควบคุมมาตรฐานการบริการให้เป็นไปตามกฎระเบียบของบริษัท และองค์การบินสากลที่เกี่ยวข้องตามที่กำหนด
 - ดำเนินการจัดหาและควบคุมอุปกรณ์การบริการให้พร้อม
 - ดำเนินการจัดหาและควบคุมดูแลอาหารและเครื่องดื่มในการบริการ
 - พัฒนาระบบงานบริการ
 - ดำเนินกิจการสินค้าปลอดภาษีบนเครื่องบิน

- ดำเนินการจัดให้มีการหมุนเวียนพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน ให้รวมถึงประสานงานกับฝ่ายการพาณิชย์ในกิจการของการบริการผู้โดยสาร

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการใหญ่อาวุโสมอบหมาย

ฝ่ายการเงินและการบัญชี มีผู้อำนวยการใหญ่อาวุโสฝ่ายการเงินและการบัญชี ควบคุมดูแลรับผิดชอบในการจัดดำเนินงาน และปฏิบัติการทั้งปวงเกี่ยวกับการเงินและบัญชีของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายของบริษัท ภาระหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึงระบบการเงิน การบัญชี เงินทุน ตลอดจนจัดหาแหล่งเงินทุน การควบคุมการบริหารการลงทุนทางเศรษฐกิจ การทำสัญญาและระบบข้อมูลและข่าวสารการเงินการบัญชี และรายงานต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ มีหน่วยงานในความรับผิดชอบประกอบด้วย

ฝ่ายการเงิน มีผู้อำนวยการใหญ่ รับผิดชอบการจัดดำเนินงานและปฏิบัติการทั้งมวล กู้เงินและพิจารณาเสนอแนวทางการดำเนินงานเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานด้านเศรษฐกิจและการเงิน ภาระหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

- จัดทำงบประมาณประจำปีให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ
- ดำเนินงานวิเคราะห์และประสานงานการวางแผนด้านเศรษฐกิจและการเงิน
- จัดทำข้อมูลทางเศรษฐกิจและการเงิน
- เสนอแนะแผนการลงทุนต่าง ๆ ของบริษัท รวมทั้งรับผิดชอบเรื่องสัญญาและข้อผูกพันต่าง ๆ ของบริษัท ด้วย
- ประสานและควบคุมสัญญาต่าง ๆ ที่มีข้อผูกพันทางการเงินของบริษัท
- ดำเนินการด้านเงินทุนและประสานงานในด้านจัดหาแหล่งเงินทุน
- ทำประมาณการเงินสด
- ติดตามการเคลื่อนไหวของสกุลเงินตราต่าง ๆ เพื่อดำเนินการทางด้านการเงิน

ให้เหมาะสมกับสภาพของตลาดเงินตราต่างประเทศ

- ประเมินผลการบริหารงบประมาณ
- พัฒนาระบบการเงิน ระบบบัญชี รวมทั้งจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงาน
- ควบคุมรายได้รายจ่ายในกิจการของบริษัท ให้เป็นไปตามเป้าหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการใหญ่อาวุโสมอบหมาย

ฝ่ายการบัญชี มีผู้อำนวยการใหญ่ รับผิดชอบการจัดดำเนินงาน ควบคุมการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบัญชีรายได้ งานบัญชีทั่วไป และงานควบคุมต้นทุนและการรับจ่ายเงิน ภาระหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

- ควบคุมบัญชีรายได้การโดยสาร และรายได้ขนส่งพัสดุภัณฑ์
- วิเคราะห์และประเมินรายได้จากกิจการขนส่ง
- จัดทำรายงานสถิติเกี่ยวกับกิจการขนส่ง ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- จัดทำการเรียกเก็บเงินจากคู่สัญญาต่าง ๆ
- บริหารงานบัญชีของบริษัท ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- จัดทำงบการเงินของบริษัท ประจำปี และประจำงวดต่าง ๆ
- จัดเก็บรายได้และเร่งรัดหนี้
- ควบคุมสินเชื่อ และจัดการชำระหนี้
- ดำเนินงานเกี่ยวกับภาษีอากรของบริษัท
- ควบคุมการเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปตามระเบียบของบริษัท
- ควบคุมการรับ จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำเงินฝากธนาคารและการออกเอกสารสั่งจ่ายเงินธนาคาร
- ดำเนินการเรื่องรับและจ่ายเงิน เก็บรักษา และโอนเงินตราต่างประเทศระหว่างสำนักงานใหญ่ และสำนักงานสาขา
- ควบคุมและจัดทำบัญชีทรัพย์สิน ควบคุมพัสดุคงคลัง การตรวจสอบทรัพย์สิน การตรวจนับพัสดุ การจำหน่ายทรัพย์สินออกจากบัญชีคุม และการคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สิน
- จัดทำรายงานสถานการณ์การเงินตามที่ฝ่ายบริหารกำหนด
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการใหญ่อาวุโสมอบหมาย

ฝ่ายวางแผนและวิเทศสัมพันธ์ มีผู้อำนวยการใหญ่อาวุโสรับผิดชอบในการจัดดำเนินงานและปฏิบัติการทั้งปวงเกี่ยวกับการวางแผน และวิเทศสัมพันธ์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายของบริษัท และรายงานต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ทั้งนี้ให้มีผู้อำนวยการใหญ่ 1 คน ทำหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการใหญ่อาวุโสตามที่ได้รับมอบหมาย ภาระหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

- การจัดเตรียมและประสานการวางแผนนโยบายของบริษัท ซึ่งรวมถึงการ

วางแผนพัฒนาทรัพยากร ได้แก่ การวางแผนการเงิน การลงทุนและบุคคลและการจัดเตรียม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงการเฉพาะกิจ

- การจัดเตรียมแผนวิสาหกิจเพื่อเสนอส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง
- การประสานงานและวางแผนการโดยสาร เส้นทางบิน และกำหนดเวลาบิน
- การดำเนินการเพื่อให้ได้รับและดำรงไว้ซึ่งสิทธิในการบิน
- การดำเนินการเจรจาร่วมกับรัฐบาลเกี่ยวกับสิทธิการบินระหว่างประเทศ
- การเจรจาทำความตกลงร่วมมือทางพาณิชย์กับสายการบินต่าง ๆ
- การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายการบินของไทยและต่างประเทศ
- การประสานงานกับองค์กรและสมาคมต่าง ๆ ซึ่งมีวัตถุประสงค์เกี่ยวข้องกับ

การบิน

- การวิจัย และวิเคราะห์รายงานและสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการโดยสาร
- การจัดดำเนินการ และบริการด้านข่าวสารเพื่อการบริหาร
- การวางแผนจัดซื้อหาน้ำมันเครื่องบินตลอดจนการประกันภัยเครื่องบิน
- การวางแผนและดำเนินการบริการข้อมูลคอมพิวเตอร์กลางของบริษัท
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กรรมการผู้อำนวยการใหญ่มอบหมาย

ฝ่ายบริหารทั่วไป มีผู้อำนวยการใหญ่รับผิดชอบในการจัดดำเนินการและปฏิบัติการ
 ทั้งปวงเกี่ยวกับการบริหารทั่วไปให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย นโยบายของบริษัท และ
 รายงานต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ ภาระหน้าที่ ได้แก่

- กิจการงานบุคคลทุกประเภท ทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งให้คำแนะนำต่อ
 พนักงานและกิจกรรมของพนักงาน
- ดำเนินการให้สภาพการจ้างและสภาพการทำงาน of พนักงาน เป็นไปโดย
 ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ ของบริษัท และตามกฎหมาย
- ดำเนินงาน จัดซื้อและการจ้างส่วนกลางของบริษัท
- การบริการอาคารและสถานที่ ทั้งด้านการจัดหา การก่อสร้างและการควบคุม
 ดูแลความปลอดภัย
- พัฒนาระบบงาน โครงสร้างและการฝึกอบรม
- ควบคุมดูแลงานกฎหมายของบริษัท
- งานสารบรรณและงานบริการธุรการทุกประเภท

- ติดตามความก้าวหน้าของค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันเกี่ยวกับพนักงานและสำนักงาน ส่วนกลาง

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กรรมการผู้อำนวยการใหญ่มอบหมาย

ผู้ตรวจการ มีหน้าที่และรับผิดชอบ ตรวจสอบ ดูแลความเรียบร้อยการบริหารงาน และการปฏิบัติการของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศแทนกรรมการ ผู้อำนวยการใหญ่ วิเคราะห์ เสนอแนะ ปรับปรุงวิธีการบริหารงานและการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กรรมการผู้อำนวยการใหญ่ มอบหมาย และรายงานต่อกรรมการผู้อำนวยการใหญ่

โครงสร้างการบริหารงานฝ่ายช่าง ท่าอากาศยานดอนเมือง

ฝ่ายช่างบริษัท การบินไทย จำกัด มีภารกิจ ความรับผิดชอบในการควบคุมดูแล และดำเนินการเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงอากาศยานให้กับฝูงบินของบริษัทมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2503 โดยเครื่องบินของบริษัทจะได้รับการบำรุงรักษาให้มีสภาพที่สมบูรณ์ เพื่อสนับสนุนการบินตาม แผนการบินที่กำหนดไว้ มีความสะอาดเรียบร้อยทั้งภายในและภายนอก โดยเฉพาะอุปกรณ์ ต่าง ๆ ต้องได้รับการตรวจสอบให้ทำงานได้อย่างสมบูรณ์ เพื่อความปลอดภัยและชื่อเสียงของ บริษัท

ในปี พ.ศ. 2525 รัฐบาลได้อนุมัติให้การบินไทยพัฒนาขีดความสามารถในการซ่อม บำรุง โดยดำเนินการโครงการศูนย์ซ่อมเครื่องบินลำตัวกลางชั้น ซึ่งฝ่ายช่างได้ดำเนินการ พัฒนาศักยภาพทั้งด้านบุคลากร และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เช่น โรงซ่อมบำรุงเครื่องบิน ขนาดใหญ่พร้อมติดตั้งอุปกรณ์ที่ทันสมัย จัดระบบสาธารณูปโภคอย่างครบครัน เพื่อควบคุมสภาวะแวดล้อม เช่น ระบบการถ่ายน้ำ (Drainage System) ระบบไฟฟ้า ระบบระบายความร้อน และอื่น ๆ ให้สามารถทำการซ่อมใหญ่ (Overhaul) เครื่องบินลำตัวกว้างได้ด้วยตนเอง ซึ่ง เมื่อปี พ.ศ. 2528 ฝ่ายช่างก็สามารถทำการซ่อมใหญ่เครื่องบินแบบแอร์บัส เอ 300 ได้เป็น ครั้งแรกและเมื่อครั้งเครื่องบินแบบโบอิง 747 ครบอายุที่จะต้องดำเนินการซ่อมใหญ่ ฝ่ายช่างก็ สามารถทำการซ่อมใหญ่พร้อมทั้งทำการดัดแปลงโครงสร้าง (Modification) ของเครื่องบิน โบอิง 747 ได้สำเร็จอย่างงดงาม ในปี พ.ศ. 2531 ซึ่งเป็นปีเดียวกับที่ฝ่ายช่างมีการขยาย งานและบุคลากรอย่างรวดเร็ว เนื่องจากการรวมกิจการของบริษัท เติมอากาศไทย จำกัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เข้ากับบริษัท การบินไทย จำกัด ทำให้ฝ่ายช่างมีขอบข่ายงานรับผิดชอบปฏิบัติงานที่มีสมรรถนะแตกต่างกันมากขึ้น

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ฝ่ายช่างได้ขยายขีดความสามารถในทุก ๆ ด้าน โดยมีเป้าหมายที่จะรองรับนโยบายของรัฐบาลในอันที่จะพัฒนาการคมนาคมทางอากาศทั้งภายในและภายนอกประเทศ รวมทั้งขีดความสามารถในการสนับสนุนการซ่อมบำรุงในภาวะฉุกเฉินด้วย ดังนั้น นอกจากฝ่ายช่างจะดำเนินการซ่อมบำรุงอากาศยานทุกแบบของบริษัทแล้วยังสามารถดำเนินการซ่อมบำรุงอากาศยานให้กับเครื่องบินของสายการบินอื่น ๆ รวมทั้งเครื่องบินของส่วนราชการและบริษัทเอกชนภายในประเทศอีกด้วย ซึ่งการซ่อมบำรุงดังกล่าว ช่างอากาศยานของการบินไทย สามารถดำเนินการในระดับต่าง ๆ ตามความต้องการของลูกค้าไม่ว่าจะเป็นการซ่อมบำรุงชั้นลานจอด (Line Maintenance) การซ่อมบำรุงชั้นพื้นฐาน (Light Maintenance) จนกระทั่งการซ่อมอากาศยานชั้นโรงงาน (Heavy Maintenance)

ในช่วงปลายทศวรรษที่ 1980 ฝ่ายช่างการบินไทยประสบความสำเร็จในการพัฒนาการซ่อมบำรุงเครื่องบินให้เป็นศูนย์กลางการซ่อมอากาศยานที่ใหญ่แห่งหนึ่งในเอเชีย ซึ่งเพียงพอพร้อมไปด้วยเทคโนโลยีทันสมัยและใหม่ที่สุดในภูมิภาคนี้ ดังจะเห็นได้จากการนำอุปกรณ์ที่ทันสมัยล่าสุดเข้ามาใช้ตรวจซ่อมอากาศยานและอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ เช่น เครื่อง ATEC 5000 (Automatic Test Equipment Complex) มาทำการตรวจซ่อมอุปกรณ์อากาศยานเพื่อให้ได้ผลการตรวจสอบที่ถูกต้องแม่นยำและรวดเร็ว ซึ่งเครื่อง ATEC 5000 และเครื่องมือที่ใช้ตรวจวัด ตลอดจนช่างผู้ตรวจซ่อมอุปกรณ์ที่ละเอียดอ่อนเหล่านี้ จะอยู่ในห้องปฏิบัติการที่ออกแบบไว้เป็นพิเศษ คือ ห้อง IERA (Instrument Electrical Radio and Accessories) เป็นห้องที่ควบคุมอุณหภูมิความชื้นและจำกัดจำนวนฝุ่นละอองในอากาศภายในห้องมีปริมาณน้อยที่สุด ซึ่งนับเป็นการควบคุมสภาวะแวดล้อมในการซ่อมอุปกรณ์อากาศยานที่ถูกต้องตามมาตรฐานสากล นอกจากนี้ยังมีการนำเครื่องมือกล หรือภาษาชาวบ้านเรียกว่าหุ่นยนต์ (Robot) มาใช้ในกระบวนการพ่นและองโลหะ (Plasma spray) รวมทั้งได้เปิดทำการอะไหล่ผิวโลหะ (Plating) โดยใช้ระบบประจุไฟฟ้าช่วยในการเคลือบโลหะให้แข็งแกร่งขึ้น หรือเพื่อเพิ่มคุณสมบัติอื่น ๆ ตามที่ต้องการ ทั้งนี้ฝ่ายช่างยังได้นำคอมพิวเตอร์เข้ามาจัดระบบงานต่าง ๆ เช่น ระบบการบริหารพัสดุอากาศยาน (MAST : Material Management System for THAI) ระบบควบคุมการซ่อมบำรุงเครื่องบิน (MOPS : Maintenance and Overhaul Planning System) ระบบควบคุมและติดตามการปฏิบัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานของเครื่องยนต์อากาศยาน (Engine Performance Monitoring System) ระบบจัดการงานซ่อมใหญ่อากาศยาน (HVM : Heavy Maintenance Jobcard Handing System) และอื่น ๆ

ประสิทธิภาพของฝ่ายช่างการบินไทย นอกจากจะได้รับการยอมรับจากสายการบินต่าง ๆ แล้ว ยังได้ทำให้การบินไทยได้รับรางวัล และได้รับการประกาศเกียรติคุณในระดับโลกอีก อาทิเช่น เมื่อปี พ.ศ. 2530 บริษัท แอร์บัสอินดัสทรี ได้มอบรางวัลและเกียรติบัตรให้การบินไทยในฐานะเป็นผู้มีผลปฏิบัติการบินยอดเยี่ยม (Operation Excellence Award) สำหรับเครื่องบินแบบแอร์บัส A300-600 นั้นหมายถึง การที่การบินไทยสามารถปฏิบัติการบินด้วยเครื่องบินแบบ A300-600 ได้ตรงต่อเวลาและมีปัญหาด้านเทคนิคน้อยที่สุดในโลก

ต่อมาในปี พ.ศ. 2531 องค์การบริหารการบินพลเรือนแห่งสหรัฐอเมริกา (FAA : Federal Aviation Administration) ได้ประกาศให้ศูนย์ซ่อมเครื่องบินลำตัวกว้างของการบินไทยมีมาตรฐานเป็น FAA Repair Station No.RJHY 603 H. สำหรับเครื่องบินแบบโบอิง 747 นับว่าเป็นการประกาศให้ทุกสายการบินในสหรัฐอเมริกา ซึ่งเข้มงวดกับมาตรฐานการซ่อมบำรุงที่สูงมาก ให้สามารถนำเครื่องบินแบบโบอิง 747 เข้ารับการซ่อมใหญ่ (Overhaul) หรือทำการดัดแปลง (Modification) ได้ที่ศูนย์ซ่อมเครื่องบินของประเทศไทย เพราะศูนย์ซ่อมแห่งนี้มีมาตรฐานเดียวกับศูนย์ซ่อมบำรุงของ FAA ทั่วโลก และอีกครั้งหนึ่งในปีพ.ศ.2532 การบินไทยก็ได้รับรางวัลในฐานะเป็นผู้มีผลปฏิบัติการบินยอดเยี่ยมสำหรับเครื่องบินแบบแอร์บัส A310-200 จากการเปรียบเทียบกับ 36 สายการบินทั่วโลก

ความภาคภูมิใจ และเกียรติคุณที่ศูนย์ซ่อมเครื่องบินลำตัวกว้างของสายการบินแห่งชาติ นำมาสู่ประเทศไทยนับเป็นส่วนหนึ่งในนโยบายของบริษัทที่จะมุ่งมั่นให้ประจักษ์แก่สายตาชาวโลกทางด้านของเทคโนโลยี ซึ่งภารกิจด้านนี้ยังต้องเติบโตต่อไปอย่างมั่นคง และสามารถรองรับการขยายตัวของฝูงบินในไม่กี่ปีข้างหน้า อันได้แก่ โบอิง 747-400, MD-11, โบอิง 737-400, ATR 72 และ ATR 42 โดยฝ่ายช่างจะต้องเตรียมการด้านบุคลากร ขยายพื้นที่การซ่อมบำรุงและจัดสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เพิ่มขึ้น

ในด้านบุคลากรซึ่งมีอยู่ในปัจจุบันราว 4,000 คนคาดว่าจะในอีก 1-2 ปีข้างหน้าจะเพิ่มขึ้นเป็นกว่า 6,000 คน ซึ่งการพัฒนาอย่างรวดเร็วนี้ หน่วยงานด้านฝึกอบรมช่างอากาศยานจำเป็นต้องเร่งอบรมและฝึกทักษะให้กับพนักงานที่เข้าใหม่ทุกคนให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมาย โดยปัจจุบันฝ่ายช่างใช้คอมพิวเตอร์เข้ามาประกอบการเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การสอนอยู่แล้ว คือ อุปกรณ์ VACBI (Video and Computer Based Instruction) อีกทั้งยังจะได้จัดตั้งศูนย์สอนภาษาอังกฤษ และศูนย์ผลิตเอกสารการเรียนการสอนขึ้นมาเองด้วย

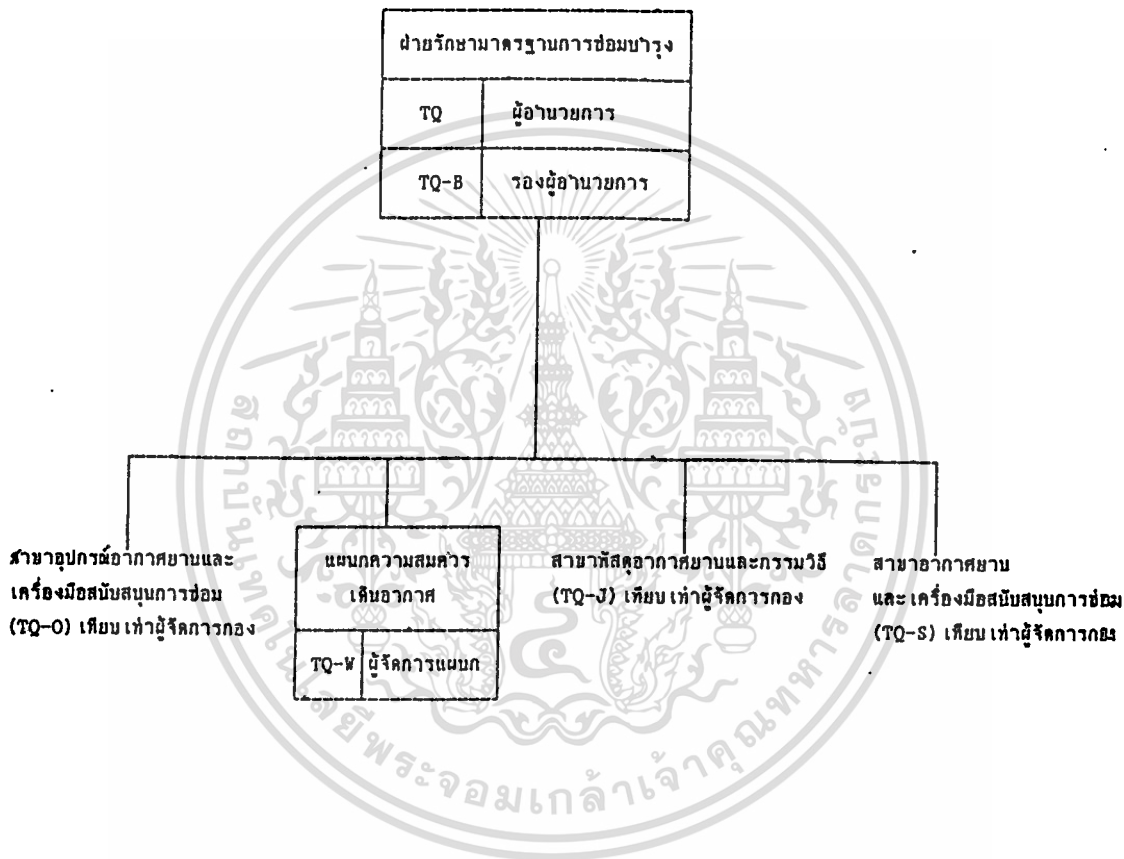
สำหรับการขยายพื้นที่และจัดสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ซึ่งแต่เดิมฝ่ายช่างมีโรงซ่อมเครื่องบิน (Hangar) ขนาดใหญ่อยู่ 3 โรง ในขณะที่ฝ่ายช่างได้เริ่มดำเนินการสร้างโรงซ่อมเครื่องบินขนาดใหญ่เพิ่มอีก 2 โรง โดยแบ่งเป็นโรงซ่อมเครื่องบินแบบคู่ (Twin Hangar) จำนวน 1 โรง มีพื้นที่ขนาดสามารถรับเครื่องบินลำตัวกว้าง 2 ลำ และเครื่องบินขนาดกลางหรือเล็กอีก 1 ลำ เข้าจอดซ่อมได้พร้อม ๆ กัน ส่วนอีกโรงหนึ่งเป็นโรงซ่อมเครื่องบินแบบเดี่ยว (Single Hangar) มีพื้นที่ขนาดให้จอดซ่อมเครื่องบินลำตัวกว้างได้ 1 ลำ ซึ่งโรงซ่อมทั้งหมดนี้จะติดตั้งอุปกรณ์การซ่อมอากาศยานที่ทันสมัย และมีระบบสาธารณูปโภคเพื่อรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างครบถ้วน

ฝ่ายช่างการบินไทยมีส่วนร่วมสร้างสรรค์ให้การบินไทยเป็นสายการบินชั้นนำของโลกที่ถึงพร้อมในด้านเทคโนโลยีอันทันสมัย และมีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับจากทั่วโลก ทั้งยังมีประสิทธิภาพดำเนินการซ่อมบำรุงฝูงบินของบริษัท โดยไม่ต้องสูญเสียเงินตราต่างประเทศแต่ในทางตรงกันข้ามกลับมีส่วนในการนำเงินเข้าประเทศด้วย ฝีมือและความพิถีพิถันต่อการซ่อมบำรุงให้สายการบินลูกค้าของเรา ซึ่งทั้งหมดนี้ยังไม่สำคัญยิ่งกว่าการที่ได้มีบทบาทในการถ่ายทอดความรู้ความเชี่ยวชาญด้านช่างอากาศยานให้เกิดแก่ชาวไทย และเป็นศักดิ์ศรีของประเทศไทยในที่สุด

แผนผังการบริหารงาน

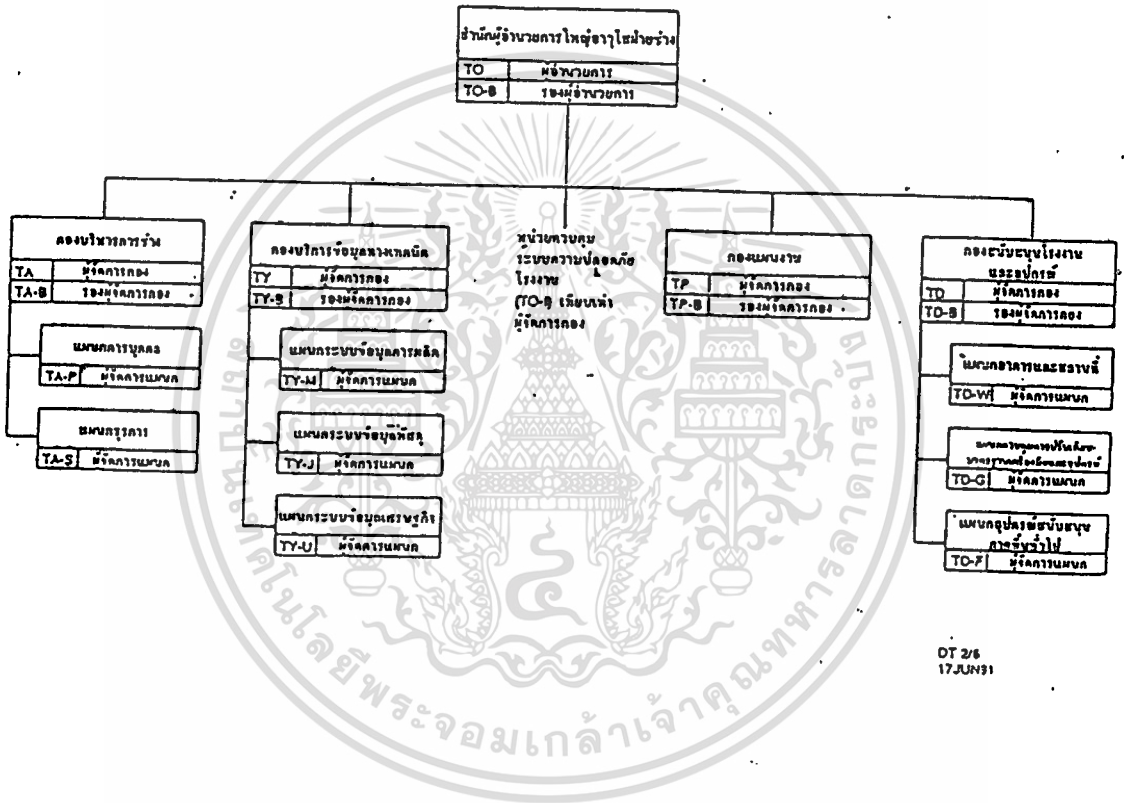


แผนภูมิที่ 2.2
แผนภูมิฝ่ายรักษามาตรฐานการซ่อมบำรุง



ฝ่ายรักษามาตรฐานการซ่อมบำรุง ประกอบด้วยหน่วยงานที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบ ได้แก่ แผนกรักษามาตรฐานการซ่อมบำรุง สาขาอุปกรณ์อากาศยานและเครื่องมือสนับสนุนการซ่อม แผนกความสมควรเดินอากาศ สาขาทัศนศึกษาและกรรมวิธี และสาขาอากาศยาน และเครื่องมือสนับสนุนการซ่อม

แผนภูมิที่ 2.3 แผนภูมิสำนักผู้อำนวยการใหญ่อาวุโสฝ่ายช่าง

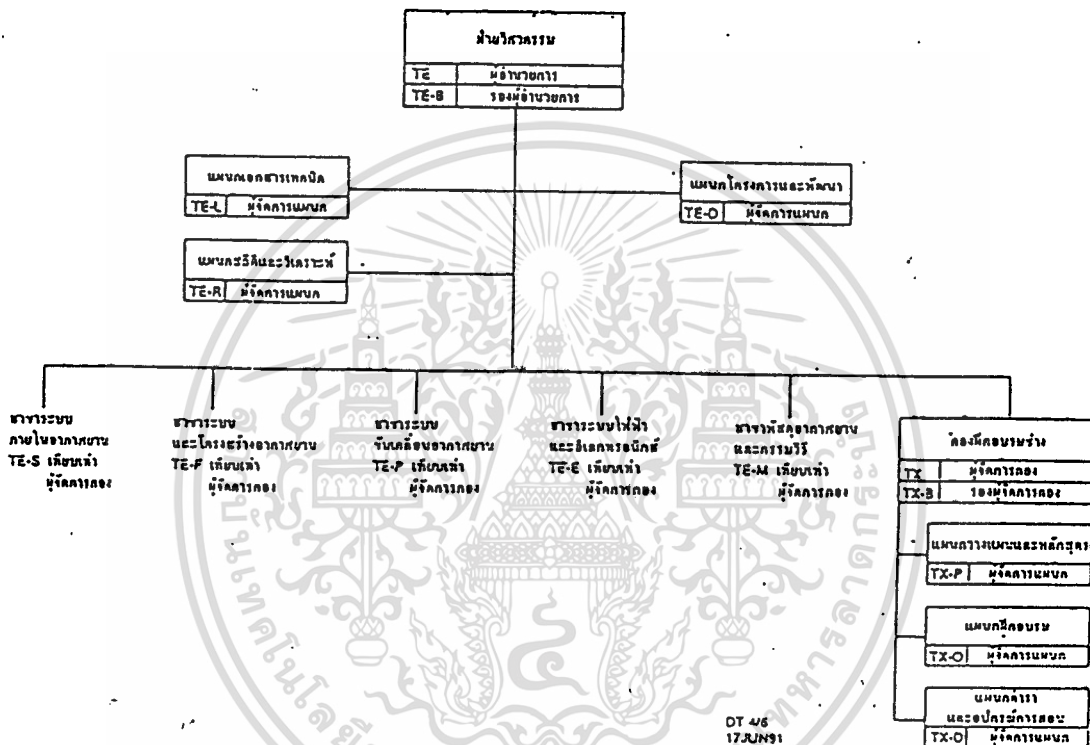


DT 2/6
17 JUN 91

สำนักผู้อำนวยการใหญ่อาวุโสฝ่ายช่าง ประกอบด้วยหน่วยงานที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบได้แก่ กองบริหารการช่าง กองบริการข้อมูลทางเทคนิค หน่วยควบคุมระบบความปลอดภัยโรงงาน กองแผนงาน และกองสนับสนุนโรงงานและอุปกรณ์

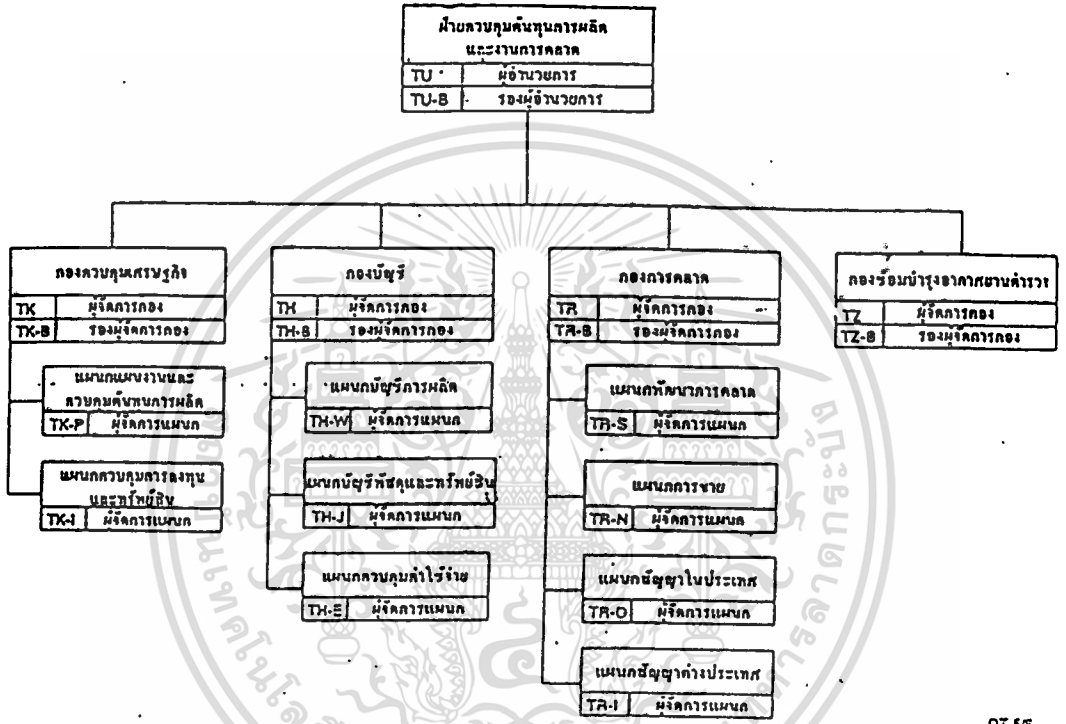
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 2.4 แผนภูมิฝ่ายวิศวกรรม



ฝ่ายวิศวกรรม ประกอบด้วยหน่วยงานในความรับผิดชอบโดยตรง ได้แก่ กองสาขา ระบบภายในอากาศยาน กองสาขาระบบและโครงสร้างอากาศยาน กองสาขาระบบขับเคลื่อน กองสาขาระบบไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ กองสาขาอุตุนิยมวิทยาและกรรมวิธีอากาศยาน และกองฝึกอบรมช่าง โดยมีแผนกเอกสารเทคนิค แผนกโครงการและพัฒนา และแผนกสถิติวิเคราะห์ เป็นที่ปรึกษาและประสานงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

แผนภูมิที่ 2.5 แผนภูมิฝ่ายควบคุมต้นทุนการผลิต และงานการตลาด

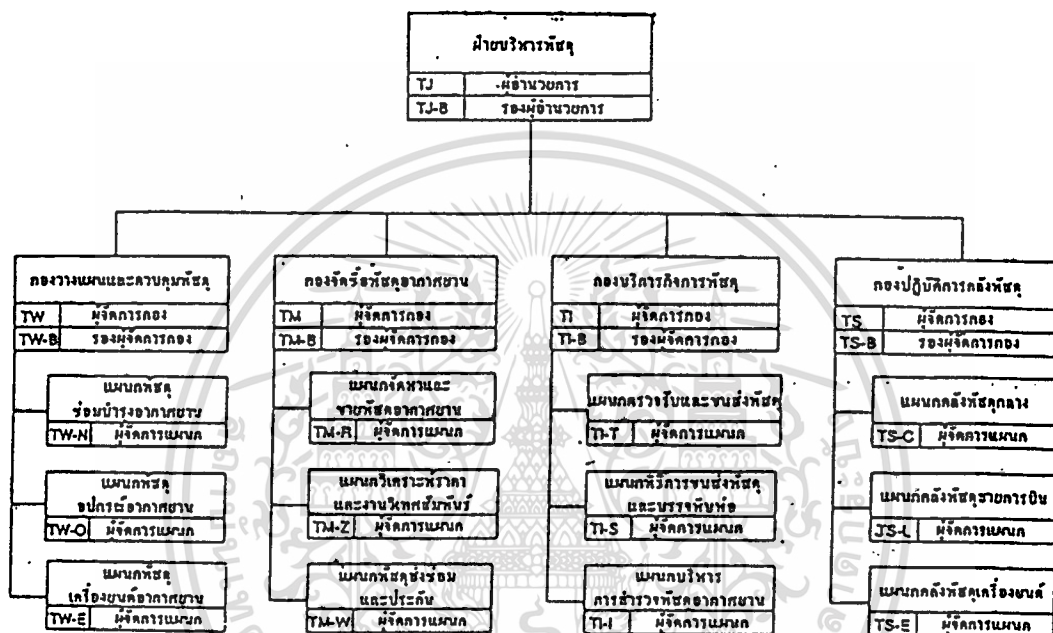


OT 5/6
17JUN91

ฝ่ายควบคุมต้นทุนการผลิต และงานการตลาด ประกอบด้วยหน่วยงานในความ
รับผิดชอบ ได้แก่ กองควบคุมเศรษฐกิจ กองบัญชี กองการตลาด และกองซ่อมบำรุงอากาศยาน
ค้ำรว ซึ่งในแต่ละกองจะมีแผนกต่าง ๆ เป็นผู้ดำเนินงานและประสานงานให้สำเร็จลุล่วง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

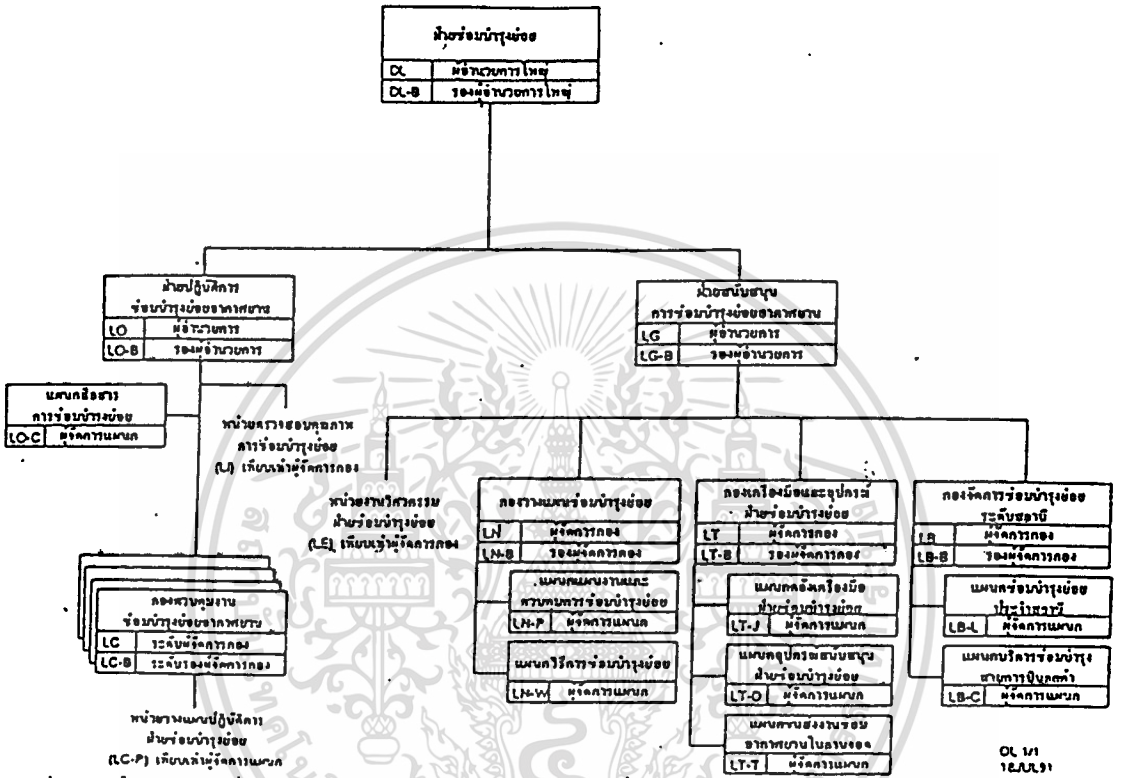
แผนภูมิที่ 2.6
แผนภูมิฝ่ายบริหารพัสดุ



DT 8/6
17JUN91

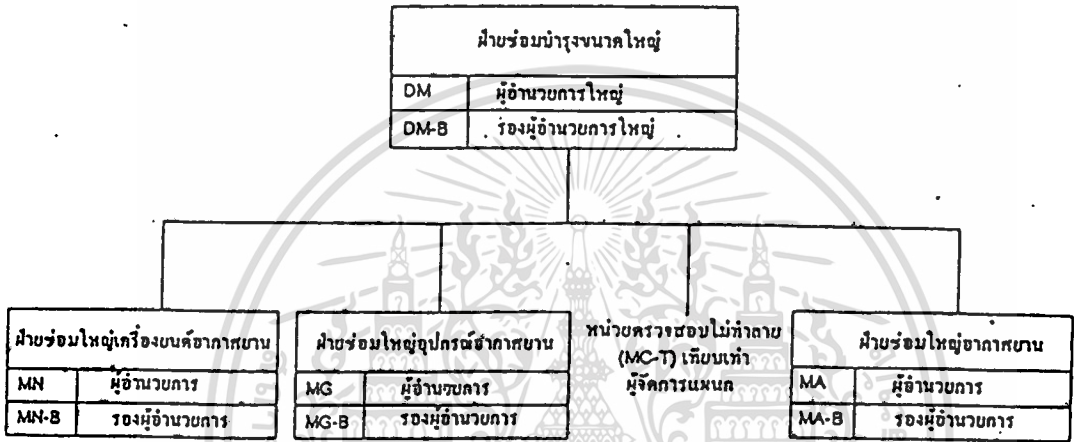
ฝ่ายบริหารพัสดุ ประกอบด้วยหน่วยงานในความรับผิดชอบ ได้แก่ กองวางแผนและควบคุมพัสดุ กองจัดซื้อพัสดุอากาศยาน กองบริการกิจการพัสดุ และกองปฏิบัติการคลังพัสดุ ซึ่งในแต่ละกองจะมีแผนกต่าง ๆ เป็นผู้ดำเนินงานและประสานงานให้สำเร็จลุล่วง

แผนภูมิที่ 2.7 แผนภูมิฝ่ายซ่อมบำรุงย่อย



ฝ่ายซ่อมบำรุงย่อย ประกอบด้วยหน่วยงานหลัก 2 หน่วยงาน ได้แก่ ฝ่ายปฏิบัติการซ่อมบำรุงย่อยอากาศยาน และฝ่ายสนับสนุนการซ่อมบำรุงย่อยอากาศยาน ฝ่ายปฏิบัติการซ่อมบำรุงย่อยอากาศยาน ประกอบด้วยแผนกสื่อสารการซ่อมบำรุงย่อย หน่วยตรวจสอบคุณภาพการซ่อมบำรุงย่อย กองควบคุมงานซ่อมบำรุงย่อยอากาศยาน และหน่วยงานแผนปฏิบัติการฝ่ายซ่อมบำรุงย่อย ส่วนฝ่ายสนับสนุนการซ่อมบำรุงย่อยอากาศยาน ประกอบด้วยหน่วยงานวิศวกรรมฝ่ายซ่อมบำรุงย่อย กองวางแผนซ่อมบำรุงย่อย กองเครื่องมือและอุปกรณ์ฝ่ายซ่อมบำรุงย่อย และกองจัดการซ่อมบำรุงย่อย

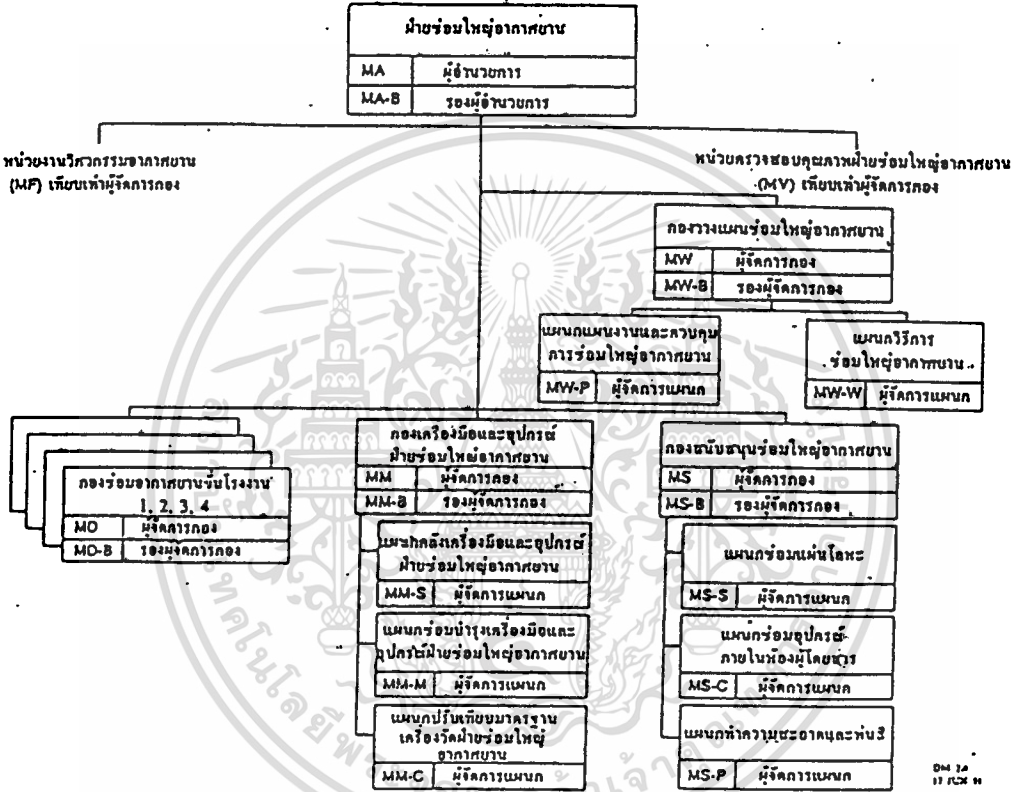
แผนภูมิที่ 2.8
แผนภูมิฝ่ายซ่อมบำรุงขนาดใหญ่



DM 1/4
17 JUN 91

ฝ่ายซ่อมบำรุงขนาดใหญ่ ประกอบด้วยหน่วยงานในความรับผิดชอบ ได้แก่ ฝ่ายซ่อมใหญ่เครื่องยนต์อากาศยาน ฝ่ายซ่อมใหญ่อุปกรณ์อากาศยาน ฝ่ายซ่อมใหญ่อากาศยาน และหน่วยตรวจสอบไม่ทำลาย

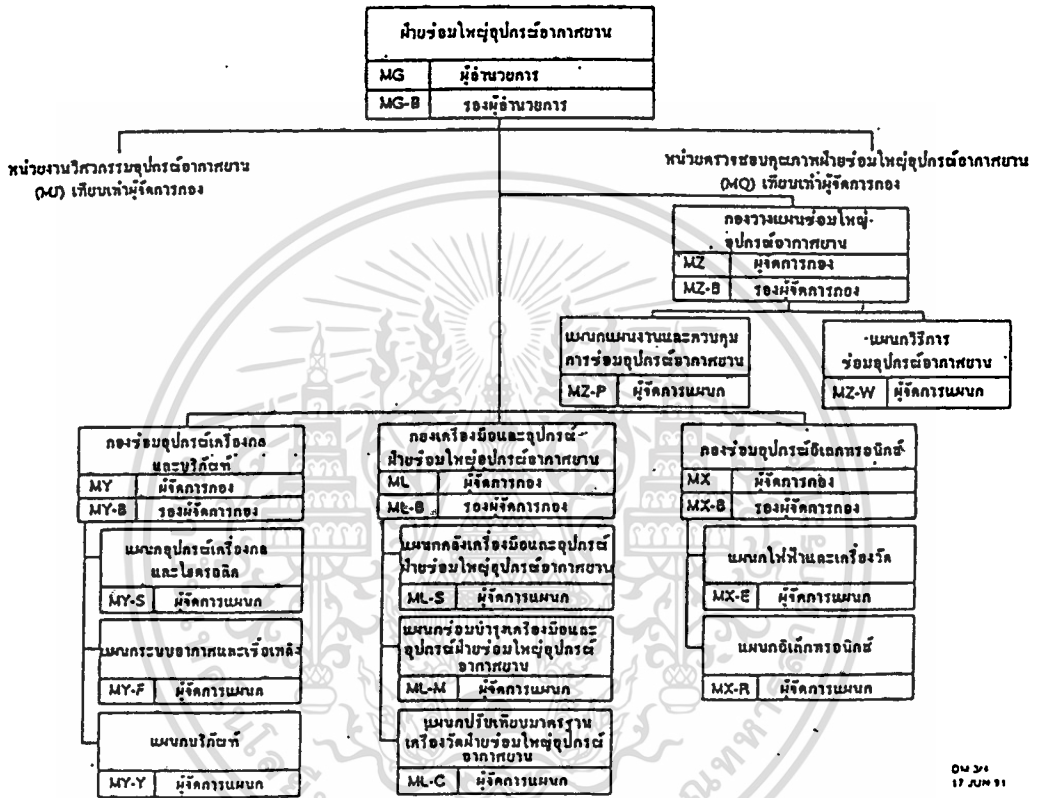
แผนภูมิที่ 2.9 แผนภูมิซ่อมใหญ่อากาศยาน



DM 14
17 JUN 84

ฝ่ายซ่อมใหญ่อากาศยาน ประกอบด้วยหน่วยงานหลักในความรับผิดชอบ ได้แก่ กองวางแผนซ่อมใหญ่อากาศยาน กองซ่อมอากาศยานชั้นโรงงาน กองเครื่องมือและอุปกรณ์ฝ่ายซ่อมใหญ่อากาศยาน กองสนับสนุนซ่อมใหญ่อากาศยาน (1, 2, 3, 4) ซึ่งในแต่ละกองจะมีแผนกต่าง ๆ ทำหน้าที่ดำเนินการและประสานงาน ให้สำเร็จลุล่วง

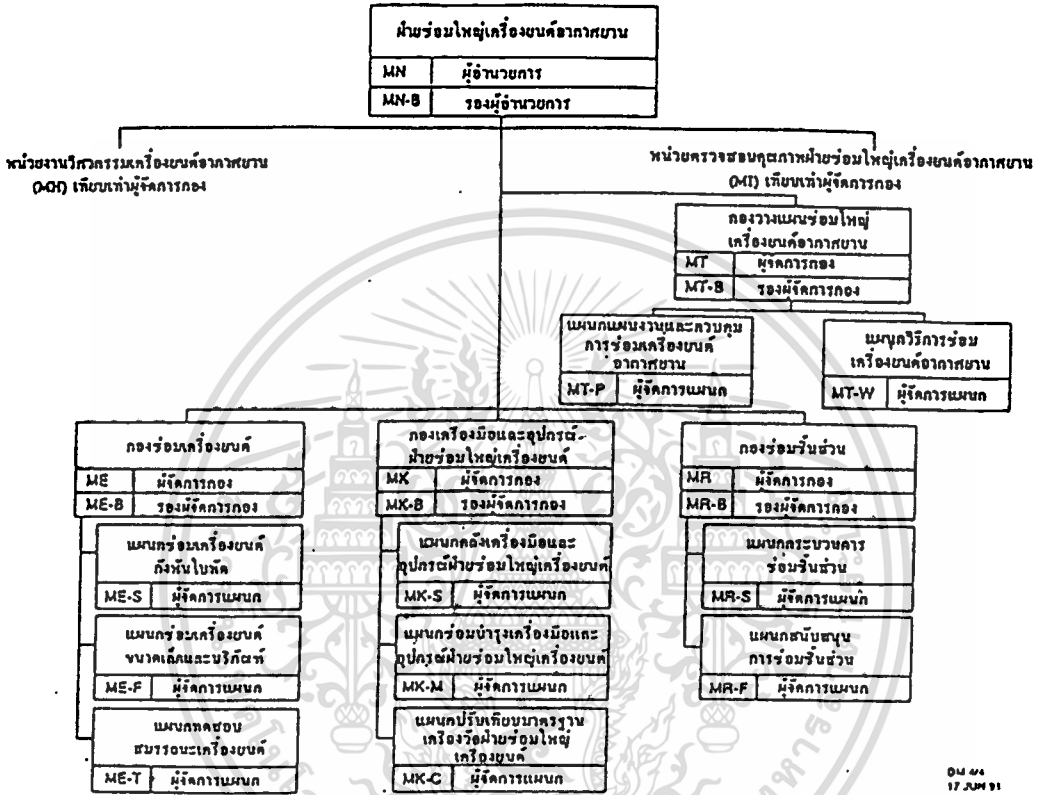
แผนภูมิที่ 2.10 แผนภูมิข้อมโหญ่อุปกรณอากาศศษาน



04 31
17 JUN 91

ฝ่ายข้อมอุปกรณอากาศศษาน ประกอบดวยหน่วยงานหลักในความรับผิดชอบ ได้แก่ กองวางแผนชอมโหญ่อุปกรณอากาศศษาน กองข้อมอุปกรณเครื่องกลและบริภค กองเครื่องมือนและอุปกรณฝ่ายข้อมโหญ่อุปกรณอากาศศษาน และกองข้อมอุปกรณอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งในแต่ละกองจะมีแผนกต่าง ๆ ทำหน้าที่ดำเนินการและประสานงานให้สำเร็จลุลวง

แผนภูมิที่ 2.11 แผนภูมิซ่อมใหญ่เครื่องยนต์อากาศยาน



ฝ่ายซ่อมใหญ่เครื่องยนต์อากาศยาน ประกอบด้วยหน่วยงานหลักในความรับผิดชอบ ได้แก่ กองวางแผนซ่อมใหญ่เครื่องยนต์อากาศยาน กองซ่อมเครื่องยนต์ กองเครื่องมือและอุปกรณ์ฝ่ายซ่อมใหญ่เครื่องยนต์ และกองซ่อมชิ้นส่วน ซึ่งในแต่ละกองจะมีแผนกต่าง ๆ ทำหน้าที่ดำเนินการและประสานงานให้สำเร็จลุล่วง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายช่าง มีผู้อำนวยการใหญ่อาวุโสฝ่ายช่างควบคุมดูแลรับผิดชอบในการจัดดำเนินงานและปฏิบัติการทั้งปวง เกี่ยวกับฝ่ายช่างทั้งหมดของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายของบริษัท ภาระหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึงการวางแผนและควบคุมการดำเนินการขยายขีดความสามารถของฝ่ายช่างให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

มีหน่วยงานในความรับผิดชอบประกอบด้วย

ฝ่ายซ่อมบำรุงย่อย มีผู้อำนวยการใหญ่ รับผิดชอบการจัดดำเนินงานและปฏิบัติการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกิจการซ่อมบำรุงขนาดย่อยของ เครื่องบิน เครื่องยนต์ และอุปกรณ์ประจำเครื่องบิน เพื่อให้สามารถนำเครื่องบินออกไปทำการบินประกอบการของบริษัท และของลูกค้าได้ในเวลาที่กำหนด และได้ตามมาตรฐานที่วางไว้ ภาระหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

- ประสานงานและร่วมมือทางเทคนิคอย่างใกล้ชิดกับบริษัทลูกค้า บริษัทผู้ผลิต และสายการบินอื่น ๆ ที่เป็นผู้สัญญาภัณฑ์กับบริษัท
- ดำเนินการเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎระเบียบของหน่วยราชการหรือของบริษัท หรือองค์การบินสากลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งดำเนินการให้ได้มาซึ่งใบรับรองต่าง ๆ ตามความจำเป็น
- จัดการให้มีการทำการตรวจสอบตามข้อกำหนดของชั้น Maintenance Requirement และแก้ไขข้อขัดข้องทางเทคนิคของเครื่องบินของบริษัท และของลูกค้าให้ได้ตามกำหนดเวลาและมาตรฐานที่ได้วางไว้
- จัดให้มีการดำเนินการตาม "Letter-Check" ในส่วนที่รับผิดชอบตามแผนการซ่อมบำรุงอย่างมีประสิทธิภาพภายในเวลาและได้มาตรฐานที่กำหนด
- ดำเนินการให้มีการซื้อ หรือขายบริการทางด้านช่าง และบริการทางเทคนิคกับสายการบินอื่น ๆ ตามความเหมาะสมกับสภาพการของบริษัท
- วางแผนและจัดเตรียมบุคลากรและอุปกรณ์ที่จำเป็นอื่น ๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานซ่อมขนาดย่อยซึ่งเกิดขึ้นโดยมิได้วางแผนล่วงหน้าไว้อย่างน้อยร้อยละ 30 ของภาระงานปกติ
- ควบคุมมาตรฐานของงานและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนด
- ติดตามและดำเนินการเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางเทคนิคของการซ่อมบำรุงเครื่องบิน เครื่องยนต์และอุปกรณ์ประจำเครื่องบิน เพื่อนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์กับกิจการ

ซ่อมบำรุงขนาดย่อยของบริษัท และลูกค้า

- ดำเนินการฝึกบุคคลากรทดแทนและมีการหมุนเวียน
- ประสานงานในการกำหนดคุณลักษณะ รายละเอียดด้านเทคนิคของ เครื่องบิน

และอุปกรณ์ประจำเครื่องบิน

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการใหญ่อาวุโสมอบหมาย

ฝ่ายซ่อมบำรุงขนาดใหญ่ มีผู้อำนวยการใหญ่ รับผิดชอบการจัดดำเนินงานและปฏิบัติการทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับกิจการซ่อมสร้างบำรุงขนาดใหญ่ เครื่องบิน เครื่องยนต์ เครื่องวัด และอุปกรณ์ประจำเครื่องบิน ให้สามารถนำออกไปใช้งานในกิจการของบริษัท และลูกค้าได้ในเวลาและมาตรฐานที่กำหนด โดยให้บริษัทได้รับประโยชน์สูงสุด ภาระหน้าที่ดังกล่าวให้รวมถึง

- วางแผนและดำเนินการซ่อมบำรุงลำตัวและ โครงสร้างเครื่องบินขนาดใหญ่ ซึ่งใช้เวลาและแรงงานมาก ต้องใช้โรงซ่อมพิเศษ อุปกรณ์และอะไหล่พิเศษเป็นจำนวนมาก เพื่อให้ได้มาตรฐานถูกต้องตามข้อกำหนดของทางการ และบริษัทผู้ผลิต โดยสอดคล้องกับการใช้เครื่องบินของบริษัท และค่าใช้จ่ายที่กำหนด

- ประสานงานและร่วมมือทางเทคนิคอย่าง ใกล้ชิดกับบริษัทที่เป็นคู่สัญญา กับบริษัท บริษัทผู้ผลิตและสายการบินอื่น ๆ

- ดำเนินการทำสัญญาเกี่ยวกับกิจการซ่อมบำรุงขนาดใหญ่ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและบริษัท

- วางแผนการซ่อมสร้างบำรุงเครื่องบิน เครื่องยนต์ และอุปกรณ์ประจำเครื่องบินของบริษัท และลูกค้าให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของทางการ และบริษัทผู้ผลิต และสอดคล้องกับการใช้เครื่องบินของบริษัท และลูกค้า

- ควบคุมมาตรฐานของงานและการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยให้อยู่ในระดับสูง

- วางแผนและดำเนินการปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงลำตัว หรือ โครงสร้างเครื่องบิน ให้ถูกต้องตามข้อกำหนดของหน่วยงานที่มีอำนาจควบคุม เปลี่ยนแปลงหรือให้เป็นไปตามนโยบาย การใช้เครื่องบินของบริษัท และลูกค้า

- วางแผนและดำเนินการซ่อมสร้างบำรุงรักษาเครื่องยนต์เครื่องบินตามแบบแผนที่ได้กำหนดไว้ให้ได้ภายในเวลา มาตรฐาน และค่าใช้จ่ายที่กำหนด

- วางแผนและดำเนินการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง เครื่องยนต์ ตามข้อกำหนดของหน่วยงานลูกค้า หรือผู้ผลิต ซึ่งมีอำนาจกำหนดและบังคับ ขอบข่ายของงานดังกล่าว
- วางแผนและจัดเตรียมบุคลากรรวมทั้ง โครงสร้างหน่วยงาน โรงงาน อุปกรณ์ เครื่องยนต์และอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัด
- ติดตามและดำเนินการเกี่ยวกับความก้าวหน้าทางเทคนิคของอุปกรณ์ เครื่องมือ ช่อมบารุงต่าง ๆ รวมทั้งวิธีการในการซ่อมบารุง เพื่อนำมาใช้ในกิจการของบริษัท เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและผลผลิตด้วย
- ดำเนินการฝึกอบรมทดแทน และมีการหมุนเวียน
- ประสานงานในการกำหนดคุณลักษณะ รายละเอียดด้านเทคนิคของ เครื่องบิน และอุปกรณ์ประจำเครื่องบิน
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการใหญ่อาวุโสมอบหมาย

กระบวนการสรรหา คัดเลือกบุคลากรฝ่ายช่าง

ความต้องการกำลังคนของฝ่ายช่างในแต่ละปีจะมีปริมาณไม่เท่ากัน ขึ้นอยู่กับปริมาณงาน เช่น ขณะนี้อยู่ระหว่างการสร้างโรงซ่อมเครื่องบินขนาดใหญ่ (Hangar) และสร้างโรงซ่อมเครื่องบินแบบคู่ (Twin Hangar) เป็นต้น ดังนั้นความต้องการกำลังคนของฝ่ายช่างจึงมีมาก แต่ทั้งนี้ความต้องการดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับหน่วยงานต้นสังกัดที่จะทราบความต้องการกำลังคนในหน่วยงานของตน แล้วของบประมาณอัตรากำลังคนไปยังกองงบประมาณ เมื่อผ่านขั้นตอนอนุมัติเรียบร้อยแล้วต้นสังกัดจะส่งเรื่องมายังแผนกบุคคลฝ่ายช่าง เพื่อส่งผ่านให้กองบรรจุและแต่งตั้งทำการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร โดยจะระบุคุณสมบัติของบุคลากรที่ต้องการมาให้ครบถ้วน จากนั้นกองบรรจุและแต่งตั้งจะส่งรายละเอียดการรับสมัครบุคลากรไปยังฝ่ายโฆษณา เพื่อประชาสัมพันธ์การสรรหาบุคลากรทางหนังสือพิมพ์⁴¹

ในระหว่างนี้กระบวนการสรรหาบุคลากรจะเริ่มขึ้น โดยคณะกรรมการซึ่งได้รับการอนุมัติแต่งตั้งจากกรรมการผู้อำนวยการใหญ่ เพื่อให้คณะกรรมการชุดนี้ดำเนินการสรรหา และคัดเลือกบุคลากร ประกอบด้วย ผู้แทนจากหน่วยงานต้นสังกัดที่ต้องการบุคลากร แผนกการบุคคล ฝ่ายช่าง กองการซ่อมบารุง และผู้แทนจากกองบรรจุและแต่งตั้ง เป็นกรรมการสรรหาคัดเลือก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทุกขั้นตอน คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่รับผิดชอบในการคัดเลือกใบสมัคร สอบข้อเขียน สอบภาคปฏิบัติ (เฉพาะบางหน่วยงาน เช่น ช่างโลหะ ช่างเชื่อม) และสอบสัมภาษณ์เพื่อบรรจุเป็นพนักงานใหม่

ผู้รับตำแหน่งกรรมการคัดเลือกใบสมัคร จะทำการคัดเลือกใบสมัครที่บุคคลมาเขียนทิ้งไว้ตามประกาศรับสมัคร ที่กองบรรจุและแต่งตั้งในอัตรา 1 ต่อ 5 นั่นคือ ใบสมัครที่คัดเลือกมาจะต้องมีอย่างน้อยไม่ต่ำกว่า 5 เท่าของจำนวนอัตราที่ต้องการ เช่น ถ้าต้องการพนักงาน 10 อัตรา จะคัดเลือกใบสมัครมาอย่างน้อย 50 ฉบับ เป็นต้น ในบางตำแหน่งงานที่ต้องการกำลังคนปริมาณมากจะมีผู้มาสมัครจำนวนมาก กองบรรจุและแต่งตั้งจะมีแผนงานระยะยาวในการสรรหา คัดเลือก

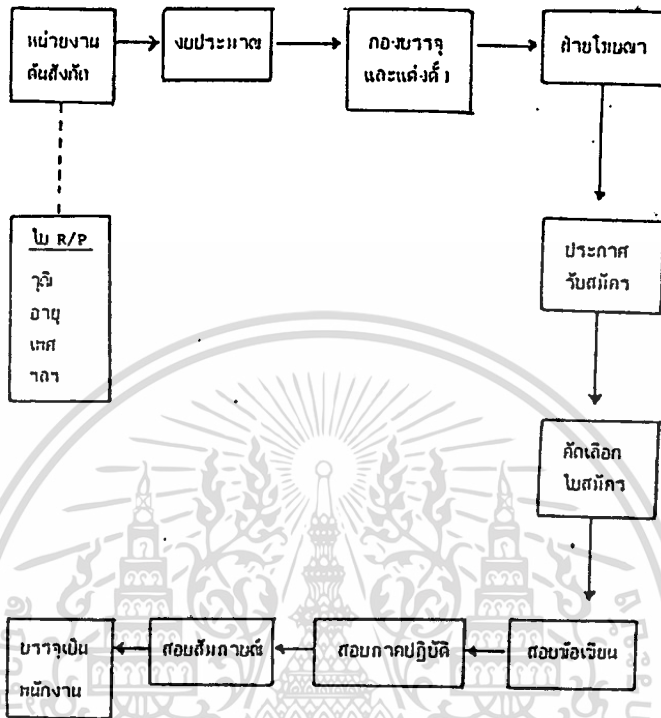
หลังจากคณะกรรมการการคัดเลือกใบสมัครแล้วจะออกจดหมายนัดสอบไปยังผู้สมัครหรือตีประกาศให้มาดูรายชื่อในกรณีผู้สมัครจำนวนมากเพื่อในวันสอบข้อเขียน โดยการพิจารณาคัดเลือกจากการสอบข้อเขียนนั้น ไม่จำเป็นว่าจะต้องได้เกณฑ์เฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 แต่อาจจะใช้ตามเกณฑ์เฉลี่ยจากผู้สอบทั้งหมดตามความเหมาะสม ข้อสอบที่ใช้สำหรับฝ่ายช่างจะเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด และเมื่อพิจารณาผลการสอบข้อเขียนและสอบภาคปฏิบัติสำหรับบางตำแหน่งงานแล้วจะนัดวันสอบสัมภาษณ์

เมื่อผ่านขั้นตอนทุกอย่างแล้ว คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกจะส่งเรื่องให้ผู้อำนวยการใหญ่อาวุโสฝ่ายช่างเป็นผู้อนุมัติ จากนั้นกองการบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการว่าจ้างพนักงาน โดยมีเงื่อนไขการทดลองงาน 180 วัน โดยพนักงานใหม่ฝ่ายช่างจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมเรื่องงานในหน่วยงานของตนเป็นเวลา 6 เดือน และต้องสอบรับใบประกาศนียบัตรเป็นการผ่านการทดลองงานขั้นสมบูรณ์ แต่ถ้าสอบใบประกาศนียบัตรไม่ผ่านถือว่าไม่ผ่านการทดลองงาน

ขั้นตอนการสรรหา และคัดเลือกบุคลากรฝ่ายช่าง สามารถเขียนแผนผังตามขั้นตอนได้ดังนี้

๒๕๖ ๕๔๒
ได้ดังนี้

แผนผังแสดงกระบวนการสรรหา คัดเลือกบุคลากรฝ่ายช่าง



ที่กล่าวมาทั้งหมดนี้จะเห็นได้ว่าการจัดการอาชีวศึกษา มีจุดมุ่งหมายที่สำคัญ คือ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ ทักษะ ความชำนาญ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพที่สนองตอบความต้องการของตลาดแรงงานได้ ทั้งนี้ ผู้สำเร็จการศึกษาควรมีคุณลักษณะอย่างอื่นประกอบกับวิชาความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพตามที่สถานประกอบการต้องการ อาทิเช่น มีความรับผิดชอบ มีวินัย ทำงานเป็นหมู่คณะได้ ซื่อสัตย์ ซын อดทน เป็นต้น ซึ่งความต้องการคุณลักษณะต่าง ๆ เหล่านี้ขึ้นอยู่กับชนิด และประเภทของสถานประกอบการนั้น ๆ ด้วย ดังเช่น บริษัท การบินไทย จำกัด ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของตลาดแรงงานช่างอุตสาหกรรมที่สำคัญ เนื่องจากการดำเนินการของฝ่ายช่างเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ความตรงต่อเวลาเป็นสำคัญ ดังนั้น คุณลักษณะของบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานฝ่ายช่าง จึงควรมีคุณลักษณะเฉพาะบางประการที่ตอบสนองการดำเนินการดังกล่าว ด้วยเหตุนี้ สถาบันการศึกษาซึ่งมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการผลิตบุคลากรเพื่อตอบสนองความต้องการนี้ ควรตระหนักถึงหน้าที่ในการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เชิงอรรถ

¹สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานนายกรัฐมนตรี, แผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติฉบับที่ 6 พ.ศ.2530 - 2534 (กรุงเทพมหานคร : 2530), หน้า 151.

²กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา, ก้าวไปในแผนฯ 7: กรมอาชีวศึกษา (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, กันยายน 2533), หน้า 63 - 64.

³สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, "หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช 2524," คู่มือการบริหารงานทะเบียนและธุรการ, (เมษายน 2531), หน้า 26.

⁴สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, "หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) พุทธศักราช 2524," คู่มือการบริหารงานทะเบียนและธุรการ, (เมษายน 2531), หน้า 26.

⁵สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, "หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530," คู่มือการบริหารงานทะเบียนและธุรการ, (เมษายน 2531), หน้า 19.

⁶สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, คู่มือการบริหารงานทะเบียนและธุรการ (กรุงเทพมหานคร : เมษายน 2531), หน้า 19

⁷สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, "หลักสูตร ปวช. พุทธศักราช 2531 สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล กระทรวงศึกษาธิการ สาขาช่างอุตสาหกรรม," คู่มือการงานทะเบียนและธุรการ (กรุงเทพมหานคร : เมษายน 2531), หน้า 75-79.

⁹สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, "หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2527 กรมอาชีวศึกษา," คู่มือการบริหารงานทะเบียนและธุรการ (กรุงเทพมหานคร : เมษายน 2531), หน้า 33.

¹⁰ประกาศ พันธุ์เมฆา, "แรงงานในอุตสาหกรรมขนาดย่อม," แรงงานในอุตสาหกรรมขนาดย่อมกับการพัฒนาประเทศ, ภาคนิพนธ์ปริญญาเศรษฐศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528, หน้า 18.

¹¹สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, วารสารเศรษฐกิจและสังคม, ฉบับที่ 2 (มีนาคม - เมษายน 2528), หน้า 19-20.

¹²ประกาศ พันธุ์เมฆา, "แรงงานในอุตสาหกรรมขนาดย่อม," แรงงานในอุตสาหกรรมขนาดย่อมกับการพัฒนาประเทศ, ภาคนิพนธ์ปริญญาเศรษฐศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528, หน้า 22.

¹³กองวางแผนประชากรและกำลังคน สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, วารสารเศรษฐกิจและสังคม, ฉบับที่ 2 (มีนาคม-เมษายน 2528), หน้า 21.

¹⁴ประกาศ พันธุ์เมฆา, "แรงงานในอุตสาหกรรมขนาดย่อม," แรงงานในอุตสาหกรรมขนาดย่อมกับการพัฒนาประเทศ, ภาคนิพนธ์ปริญญาเศรษฐศาสตร์บัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528, หน้า 24.

¹⁵กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา, ความต้องการของนายจ้าง : แรงงานอาชีวศึกษา (กรุงเทพมหานคร : 2529), หน้า 1-2.

¹⁵ กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา, "ความต้องการแรงงานอาชีวศึกษาจำแนกตามประเภทวิชาและระดับการศึกษา ประจำปีเดือนธันวาคม 2530," ความต้องการแรงงานอาชีวศึกษาของภาคเอกชน (กรุงเทพมหานคร : ธันวาคม 2530), หน้า 21.

¹⁶ กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา, "สรุปผลการศึกษาค้นคว้าความต้องการแรงงานอาชีวศึกษา," ภาวะแรงงานอาชีวศึกษา กรกฎาคม-ธันวาคม 2533 (กรุงเทพมหานคร : ธันวาคม 2533), หน้า ข.

¹⁷ เรื่องเดียวกัน, หน้า 5-6.

¹⁸ กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา, ภาวะแรงงานอาชีวศึกษา กรกฎาคม-ธันวาคม 2533, (กรุงเทพมหานคร : ธันวาคม 2533), หน้า 9-11.

¹⁹ กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา, วิเคราะห์ความต้องการแรงงานจากหนังสือพิมพ์ กรกฎาคม - สิงหาคม 2532, (กรุงเทพมหานคร : สิงหาคม 2532), หน้า 8.

²⁰ หน่วยงานนิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา, เอกสารแนะนำการศึกษาและอาชีพผู้ปวส. 27, (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา 2527), หน้า 52.

²¹ หน่วยงานนิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา, เว็บบอร์ด วิทยาลัยการศึกษาลังกัตกรมอาชีวศึกษา, (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา 2530), หน้า 5.

²² กรมอาชีวศึกษา, ภาวะแรงงานอาชีวศึกษา, (กรกฎาคม - ธันวาคม 2530), หน้า 8

²³ กรมอาชีวศึกษา, บทสัมภาษณ์ "คนอย่างไรที่นายจ้างต้องการ," (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วรรณการพิมพ์, 2530), หน้า 13.

²⁴กรมอาชีวศึกษา, บทสัมภาษณ์ "คนอย่างไรที่นายจ้างต้องการ," สัมภาษณ์ ไตรฤกษ์ สรวงสมบูรณ์, ผู้จัดการกองบรรณาธิการและงานต่างประเทศ บริษัท การบินไทย จำกัด, วันที่ 17 ธันวาคม 2529, (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา 2530) หน้า 17.

²⁵กรมอาชีวศึกษา, บทสัมภาษณ์ "คนอย่างไรที่นายจ้างต้องการ" สัมภาษณ์ อัสनिया สุวรรณศิริกุล ผู้อำนวยการฝ่ายบุคคลและฝึกอบรม โรงแรมไฮแอทเซ็นทรัลพลลาซา ลาดพร้าว วันที่ 16 ธันวาคม 2529, หน้า 45.

²⁶กรมอาชีวศึกษา, บทสัมภาษณ์ "คนอย่างไรที่นายจ้างต้องการ" สัมภาษณ์ ชัยทวี เสนะวงศ์, หัวหน้าแผนการบุคคลกลาง บริษัท สยามคูโบต้า จำกัด, วันที่ 8 ธันวาคม 2529, หน้า 40

²⁷กรมอาชีวศึกษา, บทสัมภาษณ์ "คนอย่างไรที่นายจ้างต้องการ" สัมภาษณ์ ชุมพันธ์ วิเชียรเกื้อ ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนลคอสเมติกส์ จำกัด วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2530, หน้า 30.

²⁸กรมอาชีวศึกษา, บทสัมภาษณ์ "คนอย่างไรที่นายจ้างต้องการ" สัมภาษณ์ โกวิท เจียรพร, รองกรรมการผู้จัดการ โรบินสันดีพาร์ทเมนท์สโตร์, วันที่ 20 มีนาคม 2530, หน้า 77.

²⁹กรมอาชีวศึกษา, บทสัมภาษณ์ "คนอย่างไรที่นายจ้างต้องการ" สัมภาษณ์ อีรพจน์ วัชรภักย์, ผู้จัดการพัฒนาบุคคล บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด, วันที่ 16 ธันวาคม 2530, หน้า 53.

³⁰กรมอาชีวศึกษา, ภาวะแรงงานอาชีวศึกษา, (กรกฎาคม - ธันวาคม 2531), หน้า 8.

^{๑1} เมธี บิลันธานนท์, "นิตหนึ่งเพื่อบริหารอาชีวศึกษา" กองทุนส่งเสริมเคราะห์ การศึกษาเอกชน, ปีที่ 1 ฉบับที่ 9 (ธันวาคม 2531), หน้า 40.

^{๑2} กรมอาชีวศึกษา, ภาวะแรงงานอาชีวศึกษา, (มกราคม-มิถุนายน 2532), หน้า 8.

^{๑3} กรมอาชีวศึกษา, ภาวะแรงงานอาชีวศึกษา, (กรกฎาคม-กันยายน 2532), หน้า 8.

^{๑4} กรมอาชีวศึกษา, ภาวะแรงงานอาชีวศึกษา, (ตุลาคม-ธันวาคม 2532), หน้า 8.

^{๑5} วิชัชจุฑา ดิลกสัมพันธ์, "ทำไมคนเรียนเก่งจึงตกงาน, ทำเนียบสถาบันอาชีว ศึกษาดีเด่น, (พฤศจิกายน 2532), หน้า 26.

^{๑6} สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, "รายงานการประชุมสัมมนาผู้บริหาร และครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา เรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความสามารถและคุณลักษณะ ของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาระดับ ปวช., " หลักสูตรอาชีวศึกษาเอกชนในอนาคต (กรุงเทพ มหานคร : 2532), หน้า 6.

^{๑7} กรมอาชีวศึกษา, ภาวะแรงงานอาชีวศึกษา, (กรกฎาคม-ธันวาคม 2533) หน้า 8.

^{๑8} บริษัทการบินไทย จำกัด, หนังสือบริษัทสัมพันธ์และข้อบังคับของบริษัท การบินไทย จำกัด (กรุงเทพมหานคร : แก๊ซเพิ่มเติม 18 กุมภาพันธ์ 2531), หน้า 1-1.

^{๑9} บริษัทการบินไทย จำกัด, คู่มือการพนักงาน (กรุงเทพมหานคร : 2531) หน้า 2.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

⁴⁰บริษัทการบินไทย จำกัด, "ข้อบังคับของบริษัทการบินไทย จำกัด," หนังสือ
บริบท์สารและข้อบังคับของบริษัทการบินไทย จำกัด (กรุงเทพมหานคร : แก๊ซเพิ่มเติม
2531), หน้า 4.

⁴¹สัมภาษณ์ชูเกียรติ ตลับเพชร, ผู้จัดการแผนกการบุคคลฝ่ายช่างทำอากาศยาน
ดอนเมือง, วันที่ 17 มกราคม 2535.

⁴²สัมภาษณ์ขวัญ ผ่องจิตวัฒนา, รองผู้จัดการกองบรรจุแต่งตั้งบริษัท การบินไทย
จำกัด, วันที่ 15 มกราคม 2535.



วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจและเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโสฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด เฉพาะหน่วยงานที่รับผู้สำเร็จอาชีวศึกษาระดับ ปวช. ปวท. และ ปวส. สาขาช่างอุตสาหกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาคูณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด ต้องการ ศึกษาปริมาณความต้องการแรงงานในสาขาวิชาอื่นต่าง ๆ ของฝ่ายช่าง และเปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่เป็นความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโสของฝ่ายช่าง โดยมีสมมติฐานการวิจัยว่า ผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส มีความต้องการคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาไม่ต่างกัน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ใช้กลุ่มตัวอย่างด้วยวิธีการสุ่มแบบเจาะจง (Purposive Random Sampling) ระดับผู้บริหาร คือ ผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโสในบริษัท การบินไทย จำกัด เฉพาะหน่วยงานที่รับผู้สำเร็จอาชีวศึกษาทางช่างอุตสาหกรรม ที่สำนักงานฝ่ายช่างท่าอากาศยานดอนเมือง ประกอบด้วยหน่วยงาน ดังนี้

1. ผู้จัดการกอง ได้แก่ กองสนับสนุนโรงงานและอุปกรณ์ กองบริการกิจการพัสดุ กองปฏิบัติการคลังพัสดุ กองซ่อมบำรุงอากาศยานตำรวจ กองจัดการซ่อมบำรุงย่อยระดับสถานี กองวางแผนซ่อมบำรุงย่อย กองเครื่องมือและอุปกรณ์ แผนกสื่อสารการซ่อมบำรุงย่อย (รวม 4 ผลิต) หน่วยตรวจสอบคุณภาพ กองซ่อมอากาศยานขึ้นโรงงาน 1 (ทั้ง 3 ผลิต) กองซ่อมอากาศยานขึ้นโรงงาน 2 (ทั้ง 3 ผลิต) กองซ่อมอากาศยานขึ้นโรงงาน 3 (ทั้ง 3 ผลิต) กองเครื่องมือและอุปกรณ์ กองสนับสนุนซ่อมใหญ่อากาศยาน กองซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ กองซ่อมอุปกรณ์เครื่องกล แผนกบริภัณฑ์ กองวางแผนซ่อมใหญ่เครื่องยนต์อากาศยาน กอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซ่อมเครื่องยนต์ กองซ่อมชิ้นส่วน หน่วยควบคุมระบบความปลอดภัยโรงงาน รวมจำนวน 30 คน

2. ผู้จัดการแผนก ได้แก่ แผนกอุปกรณ์สนับสนุนภาคพื้นทั่วไป แผนกควบคุมการปรับเทียบมาตรฐานเครื่องมือและอุปกรณ์ แผนกบริหารการสำรวจพัสดุอากาศยาน แผนกพิธีการขนส่งพัสดุและบรรจุหีบห่อ แผนกตรวจรับและขนส่งพัสดุ แผนกคลังพัสดุกกลาง แผนกคลังพัสดุเครื่องยนต์ แผนกคลังพัสดุสายการบิน แผนกพัสดุเครื่องยนต์อากาศยาน แผนกพัสดุนำรุงอากาศยาน แผนกพัสดุปกรณ์อากาศยาน แผนกบริการซ่อมบำรุงสายการบินลูกค้า แผนกซ่อมบำรุงย่อยประจำสถานี แผนกวิธีการซ่อมบำรุงย่อย แผนกอุปกรณ์สนับสนุน แผนกคลังเครื่องมือ แผนกขนส่งงานซ่อมอากาศยานในลานจอด แผนกปรับเทียบมาตรฐานเครื่องวัด แผนกซ่อมบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ แผนกคลังเครื่องมือและอุปกรณ์ แผนกซ่อมอุปกรณ์ภายในห้องโดยสาร แผนกทำความสะอาดและพ่นสี แผนกซ่อมแผ่นโลหะ แผนกวิธีการซ่อมอุปกรณ์อากาศยาน แผนกไฟฟ้าและเครื่องวัด แผนกอิเล็กทรอนิกส์ขนาดเล็ก แผนกซ่อมเครื่องยนต์ขนาดเล็กและบริภัณฑ์ แผนกซ่อมเครื่องยนต์กังหันใบพัด แผนกทดสอบสมรรถนะเครื่องยนต์ แผนกสนับสนุนการซ่อมชิ้นส่วน แผนกกระบวนการซ่อมชิ้นส่วน กองซ่อมอากาศยานชั้นโรงงาน 1 กองซ่อมอากาศยานชั้นโรงงาน 2 กองซ่อมอากาศยานชั้นโรงงาน 3 รวมจำนวน 37 คน

3. หัวหน้างานอาวุโส ได้แก่ แผนกควบคุมการปรับเทียบมาตรฐานเครื่องมือและอุปกรณ์ แผนกซ่อมบำรุงเครื่องมือและอุปกรณ์ แผนกกระบวนการซ่อมชิ้นส่วน แผนกทำความสะอาดและพ่นสี แผนกขนส่งงานซ่อมอากาศยานในลานจอด แผนกพัสดุนำรุงอากาศยาน แผนกอิเล็กทรอนิกส์ แผนกพิธีการขนส่งพัสดุและบรรจุหีบห่อ แผนกพัสดุเครื่องยนต์อากาศยาน แผนกตรวจรับและขนส่งพัสดุ แผนกซ่อมเครื่องยนต์กังหันใบพัด แผนกอุปกรณ์สนับสนุนภาคพื้นทั่วไป แผนกคลังพัสดุกกลาง แผนกสื่อสารการซ่อมบำรุงย่อย กองซ่อมอากาศยานชั้นโรงงาน 1 กองซ่อมอากาศยานชั้นโรงงาน 2 กองซ่อมอากาศยานชั้นโรงงาน 3 แผนกซ่อมอุปกรณ์ภายในห้องโดยสาร แผนกซ่อมแผ่นโลหะ แผนกไฟฟ้าและเครื่องวัด แผนกวิธีการซ่อมเครื่องยนต์อากาศยาน แผนกสื่อสารการซ่อมบำรุงย่อย แผนกสนับสนุนการซ่อมชิ้นส่วน แผนกคลังเครื่องมือและอุปกรณ์ แผนกระบบอากาศและเชื้อเพลิง แผนกอุปกรณ์เครื่องกลและไฮดรอลิก แผนกบริภัณฑ์ แผนกซ่อมเครื่องยนต์ขนาดเล็กและบริภัณฑ์ รวมทั้งสิ้น 28 คน

รวมกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ 95 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนกและหัวหน้างานอาวุโสฝ่ายช่างที่รับผู้สำเร็จอาชีวศึกษา สาขาช่างอุตสาหกรรม โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ผู้วิจัยศึกษาเอกสารบทความและงานวิจัยที่เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ต้องการหรือเป็นความต้องการของหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและเอกชน

2. ผู้วิจัยสร้างแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโสฝ่ายช่าง เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ต้องการตามกรอบแนวคิดของทัศนศาสตร์ โดยจัดทำแบบสอบถามแบ่งเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามในเรื่อง เพศ อายุ คุณวุฒิทางการศึกษา ตำแหน่ง ประสบการณ์ทำงาน มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ (Check List)

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับคุณลักษณะที่ต้องการ 8 ด้าน รวมจำนวน 77 ข้อ แยกเป็นแต่ละด้าน ดังนี้

1. ลักษณะที่ต้องการด้านวุฒิภาวะและคุณลักษณะส่วนตัว 23 ข้อ
2. ลักษณะที่ต้องการด้านทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ

6 ข้อ

3. ลักษณะที่ต้องการด้านความสัมพันธ์กับผู้อื่น 11 ข้อ
4. ลักษณะที่ต้องการด้านทักษะในการสื่อสาร 7 ข้อ
5. ลักษณะที่ต้องการด้านลักษณะเกี่ยวกับงาน 12 ข้อ
6. ลักษณะที่ต้องการด้านสุขนิสัยและความปลอดภัยในงาน 7 ข้อ
7. ลักษณะที่ต้องการด้านความผูกพันและรับผิดชอบงาน 6 ข้อ
8. ลักษณะที่ต้องการด้านสมรรถนะทางวิชาชีพ 5 ข้อ

ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยมี
เกณฑ์ให้ผู้ตอบพิจารณา 4 ระดับ ดังนี้

1. หมายความว่า คุณลักษณะนี้ไม่ต้องการอย่างยิ่ง
2. หมายความว่า คุณลักษณะนี้ไม่ต้องการ
3. หมายความว่า คุณลักษณะนี้ต้องการ
4. หมายความว่า คุณลักษณะนี้ต้องการอย่างยิ่ง

ตอนที่ 3 คำถามปลายเปิด (Open-ended) เพื่อถามความคิดเห็นเพิ่มเติม
เกี่ยวกับคุณลักษณะอื่น ๆ ที่พึงประสงค์นอกเหนือจากที่กล่าวถึงในแบบสอบถาม

ตอนที่ 4 เป็นคำถามเกี่ยวกับความต้องการปริมาณแรงงานในสาขาวิชาชีพ
และระดับการศึกษา มีลักษณะเป็นตารางให้เลือกตอบ

3. การหาความเที่ยงตรงของเนื้อหา (Content Validity) ผู้วิจัยได้นำ
แบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญช่วยตรวจและแก้ไขให้เกิดความเที่ยงตรงตามเนื้อหา จำนวน
5 ท่าน ประกอบด้วย

1. ดร.เช็น แก้วยศ ผู้อำนวยการกองแผนงาน สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาเอกชน
2. ดร.รังสรรค์ ประเสริฐศรี หัวหน้าภาควิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาธิราช
3. รศ.ดร.อวยชัย ชะบา อาจารย์ประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
4. คุณธิดา ทอวัฒนกุล นักวิชาการศึกษา 6 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
เอกชน
5. คุณรสริน จิรารัตน์วัฒนา นักวิชาการศึกษา 6 สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาเอกชน

4. การหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามที่แก้ไขและปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญนี้ไปทดลองใช้ (Try-out) กับผู้ตอบแบบสอบถามที่ไม่ใช่กลุ่มประชากร จำนวน 20 คน เมื่อวันที่ 23 เดือนกันยายน พ.ศ.2534 เพื่อนำข้อเสนอแนะ ข้อสังเกต ข้อบกพร่องที่ได้จากการทดลองใช้มาปรับปรุงแก้ไข โดยปรึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาอีกครั้งหนึ่งก่อนนำไปเก็บข้อมูลจริง จากนั้น นำแบบสอบถามที่ทดลองใช้ทั้ง 20 ฉบับ มาคำนวณหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยใช้สูตรการหาค่าสัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่น Alpha Coefficient ของ Cronbach¹ ผลปรากฏว่า ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเท่ากับ 0.90 ซึ่งถือว่ามีความเชื่อมั่นสูงพอที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลได้

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามลำดับดังนี้

1. ขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขออนุญาตจากผู้อำนวยการฝ่ายการพนักงานของบริษัท การบินไทย จำกัด เก็บข้อมูลจากผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนกและหัวหน้างานอาวุโส ฝ่ายช่างจำนวน 95 คน
2. ผู้วิจัยทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการใหญ่อาวุโสฝ่ายช่าง อ้างถึงหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย เพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่สำนักงานฝ่ายช่าง ท่าอากาศยานดอนเมือง
3. ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามทั้งหมดไปยังผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนกและหัวหน้างานอาวุโสโดยผ่านบริการรับ-ส่งเอกสารของบริษัท เมื่อวันที่ 19 เดือนธันวาคม พ.ศ.2535 และกำหนดระยะเวลาการส่งคืนแบบสอบถามภายในวันที่ 10 เดือนมกราคม พ.ศ.2536
4. ผู้วิจัยติดต่อขอสัมภาษณ์ผู้ตอบแบบสอบถามบางท่านด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 3 มกราคม พ.ศ.2536 ถึงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ.2536 เพื่อขอทราบความคิดเห็น
5. ผู้วิจัยได้รับแบบสอบถามกลับคืนจากผู้จัดการกอง 29 ชุด จาก จำนวน 30 ชุด คิดเป็นร้อยละ 96.67 แบบสอบถามคืนจากผู้จัดการแผนกจำนวน 34 ชุด จากจำนวน 37 ชุด คิดเป็นร้อยละ 91.89 และแบบสอบถามคืนจากหัวหน้างานอาวุโส 23 ชุด จากจำนวน 28 ชุด คิดเป็นร้อยละ 82.14

รวมแบบสอบถามที่ส่งไปยังกลุ่มตัวอย่างทั้ง 3 กลุ่ม ที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ 95 ชุด ได้รับคืนและใช้เป็นแบบสอบถามในการวิจัยได้ 86 ชุด คิดเป็นร้อยละ 90.53 ดังข้อมูลที่แสดงต่อไปนี้

ประเภทกลุ่มตัวอย่าง	จำนวนแบบสอบถาม		
	แจกไป	ได้รับคืน	ร้อยละ
ผู้จัดการกอง	30	29	96.67
ผู้จัดการแผนก	37	34	91.89
หัวหน้างานอาวุโส	28	23	82.14
รวม	95	86	90.53

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับขั้นตอนดังนี้
ขึ้นก่อนการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามที่ได้รับคืนจากกลุ่มตัวอย่าง
2. นำแบบสอบถามมาลงรหัสข้อมูลเพื่อทำการวิเคราะห์
3. นำผลคะแนนที่ได้ไปวิเคราะห์ โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS

(Statistical Package for the Social Sciences)

ขั้นวิเคราะห์ข้อมูล

สถิติที่ใช้วิเคราะห์

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้วิธีหาค่าร้อยละ (Percentage)
 2. การวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับคุณลักษณะที่ต้องการ ใช้สถิติการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
 3. การวิเคราะห์ความคิดเห็นเกี่ยวกับปริมาณความต้องการแรงงานที่ต้องการ ใช้สถิติการหาค่าเฉลี่ย (Mean)
 4. การวิเคราะห์เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับคุณลักษณะที่ต้องการ ใช้สถิติ F-test
 5. การวิเคราะห์คุณลักษณะที่ต้องการจากแบบสอบถามปลายเปิด ใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) และหาค่าร้อยละ
- เกณฑ์การแปลความหมายของข้อมูลพิจารณาจากค่าเฉลี่ย (Mean) โดยอาศัยเกณฑ์การคำนวณน้ำหนักคะแนนตามหลักคณิตศาสตร์ ดังนี้
- | | | |
|-------------|---------|---------------------|
| 3.50 - 4.00 | หมายถึง | ต้องการอย่างยิ่ง |
| 2.50 - 3.49 | หมายถึง | ต้องการ |
| 1.50 - 2.49 | หมายถึง | ไม่ต้องการ |
| 1.00 - 1.49 | หมายถึง | ไม่ต้องการอย่างยิ่ง |

เชิงอรรถ

1 Cronbach, ใน ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ, หลักการ
วิจัยทางการศึกษา (กรุงเทพฯ : ศึกษาพร จำกัด, 2531), หน้า. 171.



การวิเคราะห์ข้อมูล

ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารฝ่ายช่างบริษัท การบินไทย จำกัด เกี่ยวกับความต้องการคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาสาขาช่างอุตสาหกรรม การวิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลนั้น ผู้วิจัยจะนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปของตารางการบรรยายผล พร้อมทั้งการอภิปรายผลตามวัตถุประสงค์ในการวิจัย

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพส่วนตัวของผู้กรอกแบบสอบถาม สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนกและหัวหน้างานอาวุโสฝ่ายช่างบริษัท การบินไทย จำกัด เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ต้องการ ปัญหาในการปฏิบัติงานและข้อเสนอแนะอื่น ๆ สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และความถี่

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์เปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่เป็นความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโสฝ่ายช่างบริษัท การบินไทย จำกัด สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และเทคนิคสถิติ F-test

ตอนที่ 4 การวิเคราะห์เกี่ยวกับปริมาณความต้องการแรงงานในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่ฝ่ายช่างบริษัท การบินไทย จำกัด ต้องการ สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ความถี่

ตอนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพภาพส่วนตัว ได้แก่ เพศ อายุ วุฒิ การศึกษา ตำแหน่งงานและประสบการณ์ในการทำงานดังปรากฏผลการวิเคราะห์ ต่อไปนี้

ตารางที่ 1
ค่าร้อยละเกี่ยวกับสภาพภาพส่วนตัวของผู้บริหาร

	ตัวแปร	จำนวน	ร้อยละ
1.	เพศ		
1.1	ชาย	82	97.6
1.2	หญิง	2	2.4
2.	อายุ		
2.1	ต่ำกว่า 30 ปี	5	6.0
2.2	30 - 40 ปี	29	34.5
2.3	มากกว่า 40 -50 ปี	28	33.3
2.4	มากกว่า 50 ปี	22	26.2
3.	วุฒิการศึกษา		
3.1	ต่ำกว่าปริญญาตรี	39	47.0
3.2	ปริญญาตรี	38	45.8
3.3	สูงกว่าปริญญาตรี	6	7.2

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ตัวแปร	จำนวน	ร้อยละ
4. ตำแหน่งงาน		
4.1 ผู้จัดการกอง	29	34.5
4.2 ผู้จัดการแผนก	33	39.3
4.3 หัวหน้างานอาวุโส	22	26.2
5. ประสบการณ์ในการทำงาน		
5.1 1 - 3 ปี	25	29.4
5.2 มากกว่า 3 - 5 ปี	15	17.6
5.3 มากกว่า 5 ปี	45	52.9

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า

1. เพศ ผู้บริหารที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 97.6 แบ่งเป็นเพศหญิงร้อยละ 2.4

2. อายุ ผู้บริหารส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 30-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 34.5 ส่วนผู้บริหารที่มีอายุมากกว่า 40-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.3 ผู้บริหารที่มีอายุมากกว่า 50 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.2 และผู้บริหารที่มีอายุต่ำกว่า 30 ปี มีเพียงร้อยละ 6

3. วุฒិการศึกษ ผู้บริหารส่วนใหญ่ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมีวุฒิการศึกษต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 47 การศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 45.8 และสูงกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 7.2

4. ตำแหน่งงาน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ ดำรงตำแหน่งผู้จัดการแผนก คิดเป็นร้อยละ 39.3 ผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งผู้จัดการกองคิดเป็นร้อยละ 34.5 และผู้ตอบแบบสอบถามที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานอาวุโส คิดเป็นร้อยละ 26.2

5. ประสบการณ์ในการทำงาน ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 5 ปี มีจำนวน 45 คน คิดเป็นร้อยละ 52.9 ส่วนผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานอยู่ระหว่าง 1-3 ปี มีจำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 29.4 และผู้ที่มีประสบการณ์ทำงานมากกว่า 3-5 ปี มีจำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 17.6

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนกและหัวหน้างานอาวุโสฝ่ายช่างบริษัท การบินไทย จำกัด เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ต้องการ ปัญหาในการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถามที่เป็นข้อคำถามทั้งหมด 77 ข้อ แยกเป็นคำถาม 8 ด้าน
ได้แก่

- | | |
|---|--------|
| 1. ลักษณะที่ต้องการด้านวุฒิภาวะ และคุณค่าเฉพาะตัว | 23 ข้อ |
| 2. ลักษณะที่ต้องการด้านทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ | 6 ข้อ |
| 3. ลักษณะที่ต้องการด้านความสัมพันธ์กับผู้อื่น | 11 ข้อ |
| 4. ลักษณะที่ต้องการด้านทักษะในการสื่อสาร | 7 ข้อ |
| 5. ลักษณะที่ต้องการด้านลักษณะเกี่ยวกับงาน | 12 ข้อ |
| 6. ลักษณะที่ต้องการด้านสุขนิสัยและความปลอดภัยในงาน | 7 ข้อ |
| 7. ลักษณะที่ต้องการด้านความผูกพันรับผิดชอบงาน | 6 ข้อ |
| 8. ลักษณะที่ต้องการด้านสมรรถนะทางวิชาชีพ | 5 ข้อ |

การค้นพบระดับความต้องการคุณลักษณะดังกล่าวข้างต้น ปรากฏดังนี้

ตารางที่ 2

สรุปความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส
เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา

คุณลักษณะของผู้สำเร็จ อาชีวศึกษา	N = 83		ความต้องการ ตามเกณฑ์
	\bar{X}	S.D.	
1. วุฒิภาวะและคุณค่าเฉพาะตัว	3.47	.32	ต้องการ
2. ทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	3.41	.39	ต้องการ
3. ความสัมพันธ์กับผู้อื่น	3.46	.40	ต้องการ
4. ทักษะในการสื่อสาร	3.30	.40	ต้องการ
5. ลักษณะเกี่ยวกับงาน	3.44	.41	ต้องการ
6. สุขนิสัยและความปลอดภัยในงาน	3.32	.47	ต้องการ
7. ความผูกพันและรับผิดชอบงาน	3.53	.42	ต้องการอย่างยิ่ง
8. สมรรถนะทางวิชาชีพ	3.22	.41	ต้องการ
รวมเฉลี่ย	3.42	.35	ต้องการ

ตารางที่ 2 เป็นสรุปความต้องการของผู้บริหารเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาในด้านต่าง ๆ ทั้ง 8 ด้าน ซึ่งสามารถแยกพิจารณาความต้องการแต่ละด้านดังนี้

ความต้องการของผู้บริหารเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา พบว่าคุณลักษณะที่เป็นความต้องการอย่างยิ่ง ได้แก่ คุณลักษณะด้านความผูกพันและรับผิดชอบงาน ($\bar{X} = 3.53$) อันดับถัดมา คือ คุณลักษณะด้านวุฒิภาวะและคุณค่าเฉพาะตัว ($\bar{X} = 3.47$) คุณลักษณะด้านความสัมพันธ์กับผู้อื่น ($\bar{X} = 3.46$) คุณลักษณะด้านลักษณะเกี่ยวกับงาน ($\bar{X} = 3.44$) คุณลักษณะด้านทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ($\bar{X} = 3.41$) คุณลักษณะด้านสุขนิสัยและความปลอดภัยในงาน ($\bar{X} = 3.32$) คุณลักษณะด้านทักษะในการสื่อสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

($\bar{X} = 3.30$) และคุณลักษณะด้านสมรรถนะทางวิชาชีพ ($\bar{X} = 3.22$) เป็นที่น่าสังเกตว่า ความผูกพันและรับผิดชอบงาน เป็นคุณลักษณะที่มีความต้องการอย่างยิ่ง โดยมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าคุณลักษณะด้านอื่น นั่นคือ $\bar{X} = 3.53$ ส่วนคุณลักษณะด้านอื่นอยู่ในระดับ เป็นที่ต้องการทั้งสิ้น ปานกลางทั้งสิ้น และโดยภาพรวมของความต้องการคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา อยู่ในระดับเป็นที่ต้องการ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.42

ตารางที่ 3

ความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโสเกี่ยวกับ
คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ด้านบุคลิกภาพและคุณค่าเฉพาะตัว

บุคลิกภาพคุณค่าเฉพาะตัว	N = 85		ความต้องการ ตามเกณฑ์
	\bar{X}	S.D.	
1.1 มีความซื่อสัตย์สุจริต	3.82	.38	ต้องการอย่างยิ่ง
1.2 นับถือตนเอง	3.11	.64	ต้องการ
1.3 มีเป้าหมายในอาชีพและชีวิต	3.34	.61	ต้องการ
1.4 มีความมั่นคงทางอารมณ์	3.34	.61	ต้องการ
1.5 มีทัศนคติที่ดี	3.65	.53	ต้องการอย่างยิ่ง
1.6 มีความสนใจใฝ่รู้ในงานของบริษัท	3.60	.52	ต้องการอย่างยิ่ง
1.7 มีความกระตือรือร้น	3.72	.45	ต้องการอย่างยิ่ง
1.8 มีไหวพริบดี	3.59	.52	ต้องการอย่างยิ่ง
1.9 มีคุณสมบัติของการเป็นผู้นำ	3.34	.54	ต้องการ
1.10 มีสุขภาพดี	3.48	.50	ต้องการ
1.11 มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนา งานตนเองได้ดี	3.58	.52	ต้องการอย่างยิ่ง
1.12 ทำงานได้ดีโดยไม่ต้องการควบคุม หรือตรวจตรา	3.48	.59	ต้องการ

ตารางที่ 3 (ต่อ)

คุณลักษณะเฉพาะตัว	N = 85		ความต้องการ ตามเกณฑ์
	\bar{X}	S.D.	
1.13 เป็นที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจได้	3.62	.49	ต้องการอย่างยิ่ง
1.14 มีความรับผิดชอบในงาน	3.70	.53	ต้องการอย่างยิ่ง
1.15 ไม่นำปัญหาส่วนตัวมายุ่งเกี่ยวกับงาน	3.34	.54	ต้องการ
1.16 มีความพร้อมในการทำงานเสมอ	3.44	.52	ต้องการ
1.17 มีความเสียสละตนเองเพื่องาน	3.44	.54	ต้องการ
1.18 มีความภูมิใจในงานตัวเอง	3.40	.54	ต้องการ
1.19 มีความสุขุมและควบคุมตนเองได้	3.43	.50	ต้องการ
1.20 มีคุณภาวะทางความคิด กิริยา ท่าทาง และการกระทำ	3.36	.51	ต้องการ
1.21 ประเมินผลงานของตนเองได้	3.17	.54	ต้องการ
1.22 มีความอดทน	3.51	.50	ต้องการอย่างยิ่ง
1.23 มีความเชื่อมั่นในตนเอง	3.37	.53	ต้องการ
รวมเฉลี่ย	3.47	.32	ต้องการ

ตารางที่ 3 แสดงความต้องการคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาในด้านคุณภาวะและคุณค่าเฉพาะตัว พบว่าอยู่ในระดับที่เป็นที่ต้องการ ($\bar{X} = 3.47$) เมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่า ความซื่อสัตย์สุจริต ความกระตือรือร้น ความรับผิดชอบในงาน มีทัศนคติที่ดี เป็นที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจได้ มีความสนใจใฝ่รู้ในงานของบริษัท มีไหวพริบดี มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ดี และมีความอดทน เป็นความต้องการในระดับต้องการอย่างยิ่ง โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.82, 3.72, 3.70, 3.65, 3.62, 3.60, 3.59, 3.58

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และ 3.51 ตามลำดับ แต่ในเรื่องการมีสุขภาพดี ทำงานได้ดีโดยไม่ต้องควบคุมหรือตรวจตรา มีความพร้อมในการทำงานเสมอ มีความเสียสละตนเองเพื่องาน มีความสุขุมและควบคุมตนเองได้ มีความภูมิใจในงานของตนเอง มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีวุฒิภาวะทางความคิด กิริยา ท่าทาง และการกระทำ มีเป้าหมายในอนาคตและชีวิต มีความมั่นคงทางอารมณ์ มีคุณสมบัติการเป็นผู้นำ ไม่นำปัญหาส่วนตัวมายุ่งเกี่ยวกับงาน ประเมินผลงานตนเองได้ และนับถือตนเอง อยู่ในระดับ เป็นที่ต้องการ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.48, 3.48, 3.44, 3.44, 3.43, 3.40, 3.37, 3.36, 3.34, 3.34, 3.34, 3.34, 3.17 และ 3.11 ตามลำดับ เป็นที่น่าสังเกตว่า ความต้องการคุณลักษณะด้านความซื่อสัตย์สุจริต ($\bar{X} = 3.82$) อยู่ในเกณฑ์ต้องการอย่างยิ่งนั้นเป็นค่าเฉลี่ยที่สูงกว่าทุกข้อ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดได้แก่ความนับถือตนเองอยู่ในระดับเป็นที่ต้องการ ($\bar{X} = 3.11$)

ตารางที่ 4

ความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส
เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ด้านทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ

ทักษะ ในการแก้ไขปัญหาและ การตัดสินใจ	N = 85		ความต้องการ ตามเกณฑ์
	\bar{X}	S.D.	
2.1 มีความยืดหยุ่นในการทำงาน	3.33	.50	ต้องการ
2.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีแนวทาง แปลกใหม่	3.57	.50	ต้องการอย่างยิ่ง
2.3 สามารถปรับตัวเข้ากับความต้องการของ งานที่เปลี่ยนแปลงได้	3.38	.53	ต้องการ
2.4 สามารถใช้เหตุผลและตัดสินใจได้อย่าง เที่ยงตรงและรวดเร็ว	3.47	.53	ต้องการ
2.5 สามารถวางแผนแก้ไขปัญหาและจัดระบบ การทำงานได้	3.40	.58	ต้องการ
2.6 มีสมาธิและจดจ่ออยู่กับการแก้ปัญหาใน การทำงาน	3.32	.60	ต้องการ
รวมเฉลี่ย	3.41	.39	ต้องการ

ตารางที่ 4 แสดงความต้องการคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาด้านทักษะในการแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ พบว่าอยู่ในระดับเป็นที่ต้องการ ($\bar{X} = 3.41$) เมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่า การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีแนวทางแปลกใหม่ ($\bar{X} = 3.57$) เป็นความต้องการในระดับต้องการอย่างยิ่ง แต่ในเรื่องของความสามารถใช้เหตุผล และตัดสินใจได้อย่างเที่ยงตรง และรวดเร็ว ความสามารถวางแผนการแก้ไขปัญหา และจัดระบบการทำงานได้ ความสามารถปรับตัวเข้ากับความต้องการของงานที่เปลี่ยนแปลงได้ มีความยืดหยุ่นในการทำงาน มีสมาธิ และจดจ่ออยู่กับการแก้ปัญหาในการทำงาน มีความต้องการในระดับเป็นที่ต้องการโดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.47, 3.40, 3.38, 3.33, และ 3.32 ตามลำดับ

อย่างไรก็ดี สรุปว่า การมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และมีแนวทางแปลกใหม่ เป็นความต้องการในระดับต้องการอย่างยิ่ง ($\bar{X} = 3.57$) นั้น มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าทุกข้อ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ การมีสมาธิและจดจ่ออยู่กับการแก้ปัญหาในการทำงาน มีความต้องการในระดับเป็นที่ต้องการ ($\bar{X} = 3.32$)

ตารางที่ 5

ความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส
เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ด้านความสัมพันธ์กับผู้อื่น

ความสัมพันธ์กับผู้อื่น	N = 85		ความต้องการตามเกณฑ์
	\bar{X}	S.D.	
3.1 เข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดี	3.60	.49	ต้องการอย่างยิ่ง
3.2 ยอมรับการปกครองและการให้คำปรึกษาและการแนะนำของหัวหน้า	3.52	.50	ต้องการอย่างยิ่ง
3.3 ยอมรับข้อติชม	3.38	.49	ต้องการ
3.4 ทำงานเป็นทีมได้	3.54	.52	ต้องการอย่างยิ่ง
3.5 มีความเป็นมิตร	3.44	.50	ต้องการ
3.6 เสนอต้น เสนอปลายกับผู้อื่น	3.39	.54	ต้องการ
3.7 ให้ความร่วมมือในการทำงานดี	3.53	.53	ต้องการอย่างยิ่ง

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ความสัมพันธ์กับผู้อื่น	N = 85		ความต้องการ ตามเกณฑ์
	\bar{X}	S.D.	
3.8 เต็มใจรับมอบงานด้วยความยินดี	3.45	.52	ต้องการ
3.9 มีจิตสำนึกในการให้บริการ	3.47	.61	ต้องการ
3.10 ยอมรับผู้อื่น	3.31	.54	ต้องการ
3.11 เคารพในสิทธิและทรัพย์สินของผู้อื่น	3.44	.54	ต้องการ
รวมเฉลี่ย	3.46	.40	ต้องการ

ตารางที่ 5 แสดงความต้องการคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาด้านความสัมพันธ์กับผู้อื่น พบว่าอยู่ในระดับเป็นที่ต้องการ ($\bar{X} = 3.46$) เมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่า การเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดี การทำงานเป็นทีมได้ ให้ความร่วมมือในการทำงานดี และยอมรับการปกครอง และการให้คำปรึกษาและการแนะนำของหัวหน้า เป็นความต้องการในระดับต้องการอย่างยิ่ง โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.60, 3.54, 3.53, และ 3.52 ตามลำดับ แต่ในเรื่องการมีจิตสำนึกในการให้บริการ เต็มใจรับมอบงานด้วยความยินดี มีความเป็นมิตร เคารพในสิทธิและทรัพย์สินของผู้อื่น เสมอต้นเสมอปลายกับผู้อื่น ยอมรับข้อติชม และยอมรับผู้อื่นอยู่ในระดับเป็นที่ต้องการ โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.47, 3.45, 3.44, 3.44, 3.39, 3.38 และ 3.31 ตามลำดับ

สรุปว่า การเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดี เป็นความต้องการในระดับต้องการอย่างยิ่ง ($\bar{X} = 3.60$) นั้น มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าทุกข้อ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ การยอมรับผู้อื่นอยู่ในระดับเป็นที่ต้องการ ($\bar{X} = 3.31$)

ตารางที่ 6

ความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส
เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ด้านทักษะในการสื่อสาร

ทักษะในการสื่อสาร	N = 82		ความต้องการ ตามเกณฑ์
	\bar{X}	S.D.	
4.1 กล้าซักถามเมื่อมีข้อสงสัย	3.42	.50	ต้องการ
4.2 รู้จักขอและให้ความช่วยเหลือเมื่อจำเป็น	3.33	.52	ต้องการ
4.3 แจ้งหัวหน้างานเมื่อต้องการหยุดงาน พร้อมเหตุผล	3.34	.55	ต้องการ
4.4 พุดจาจนาดน	3.10	.55	ต้องการ
4.5 มีความสามารถในการให้คำอธิบาย ต่าง ๆ	3.25	.54	ต้องการ
4.6 มีความรู้ทางภาษาอังกฤษดี	3.37	.51	ต้องการ
4.7 มีความสามารถเข้าใจข่าวสารข้อมูล ต่าง ๆ	3.25	.49	ต้องการ
รวมเฉลี่ย	3.30	.40	ต้องการ

ตารางที่ 6 แสดงความต้องการคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาด้านทักษะในการสื่อสาร พบว่า อยู่ในระดับเป็นที่ต้องการ ($\bar{X} = 3.30$) เมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่า อยู่ในระดับเป็นที่ต้องการทุกข้อ

สรุปว่า การกล้าซักถามเมื่อมีข้อสงสัย อยู่ในระดับเป็นที่ต้องการ ($\bar{X} = 3.42$) นั้น มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าทุกข้อ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ การพุดจาจนาดน อยู่ในระดับเป็นที่ต้องการ ($\bar{X} = 3.10$)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 7

ความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส
เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ด้านลักษณะเกี่ยวกับงาน

ลักษณะเกี่ยวกับงาน	N = 83		ความต้องการ ตามเกณฑ์
	\bar{X}	S.D.	
5.1 รู้จักวางแผนการทำงาน	3.47	.55	ต้องการ
5.2 ทำงานเสร็จตามกำหนดเวลา	3.51	.53	ต้องการอย่างยิ่ง
5.3 ปฏิบัติตามคำสั่งได้อย่างไม่บกพร่อง	3.40	.54	ต้องการ
5.4 มีสมาธิในการทำงาน	3.35	.55	ต้องการ
5.5 ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย	3.41	.49	ต้องการ
5.6 ทำงานจริงจังและต่อเนื่อง	3.48	.50	ต้องการ
5.7 มีความแม่นยำเที่ยงตรงในการทำงาน	3.47	.55	ต้องการ
5.8 ดูแลรักษาเครื่องมือ และวัสดุอยู่เสมอ	3.46	.55	ต้องการ
5.9 มีความละเอียดถี่ถ้วน	3.46	.53	ต้องการ
5.10 หมั่นปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นตลอดเวลา	3.43	.52	ต้องการ
5.11 มีความรู้ในกระบวนการทำงานและ เนื้อหาของงาน	3.37	.53	ต้องการ
5.12 มีความรู้และทักษะในการใช้ เทคโนโลยีใหม่	3.46	.53	ต้องการ
รวมเฉลี่ย	3.44	.41	ต้องการ

ตารางที่ 7 แสดงความต้องการคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาด้านลักษณะเกี่ยวกับงาน พบว่า อยู่ในระดับเป็นที่ต้องการ ($\bar{X} = 3.44$) เมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อ พบว่า อยู่ในระดับเป็นที่ต้องการเกือบทุกข้อ ยกเว้นในเรื่องของการทำงานเสร็จตามกำหนดเวลา เป็นความต้องการในระดับต้องการอย่างยิ่ง ($\bar{X} = 3.51$)

สรุปว่า ความต้องการในเรื่องการมีสมาธิในการทำงานนั้นอยู่ในระดับเป็นที่
ต้องการแต่เป็นข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 3.35$)

ตารางที่ 8

ความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส เกี่ยวกับ
คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ด้านสุขนิสัย และความปลอดภัยในงาน

สุขนิสัยและความปลอดภัยในงาน	N = 82		ความต้องการ ตามเกณฑ์
	\bar{X}	S.D.	
6.1 รู้จักตรวจสอบความปลอดภัยต่าง ๆ ในการทำงาน	3.45	.59	ต้องการ
6.2 ปฏิบัติตามกฎหมายของความปลอดภัย	3.47	.59	ต้องการ
6.3 รักษาอัตราเร็วในการทำงานและอัตรา การผลิตที่เหมาะสม	3.28	.55	ต้องการ
6.4 รักษาสุขภาพของตนอย่างดี	3.33	.52	ต้องการ
6.5 สวมเสื้อผ้าที่เหมาะสมและแต่งกายดี	3.16	.57	ต้องการ
6.6 สามารถทำงานภายใต้ภาวะความเครียด ได้ดี	3.18	.58	ต้องการ
6.7 มีความแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะกับงานที่ทำ	3.31	.60	ต้องการ
รวมเฉลี่ย	3.32	.47	ต้องการ

ตารางที่ 8 แสดงความต้องการคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาด้านสุขนิสัยและ
ความปลอดภัยในงานพบว่า อยู่ในระดับเป็นที่ต้องการ ($\bar{X} = 3.32$) เมื่อวิเคราะห์เป็น
รายข้อพบว่า อยู่ในระดับเป็นที่ต้องการทุกข้อ

สรุปว่า การปฏิบัติตามกฎของความปลอดภัย อยู่ในระดับเป็นที่ต้องการ ($\bar{X} = 3.47$) นั้น มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าทุกข้อ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ การสวมเสื้อผ้าที่ เหมาะสมและแต่งกายดี อยู่ในระดับเป็นที่ต้องการ ($\bar{X} = 3.16$)

ตารางที่ 9

ความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโสเกี่ยวกับ
คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ด้านความผูกพันรับผิดชอบงาน

ความผูกพันรับผิดชอบงาน	N = 82		ความต้องการ ตามเกณฑ์
	\bar{X}	S.D.	
7.1 ตรงต่อเวลา	3.65	.50	ต้องการอย่างยิ่ง
7.2 สม่่าเสมอในการทำงาน	3.58	.50	ต้องการอย่างยิ่ง
7.3 ปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงาน	3.48	.50	ต้องการ
7.4 ให้ความสำคัญกับงาน ไม่ถือว่าเป็นเพียง หน้าที่	3.58	.50	ต้องการอย่างยิ่ง
7.5 ทำงานเต็มกำลังความสามารถ	3.50	.55	ต้องการอย่างยิ่ง
7.6 แสดงความห่วงใย และมุ่งหวังเกี่ยวกับ อนาคตของงานในหน่วยงานตน	3.43	.61	ต้องการ
รวมเฉลี่ย	3.53	.42	ต้องการอย่างยิ่ง

ตารางที่ 9 แสดงความต้องการคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาด้านความผูกพัน
รับผิดชอบงานพบว่า อยู่ในระดับต้องการอย่างยิ่ง ($\bar{X} = 3.53$) เมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อ
พบว่า ความตรงต่อเวลา สม่่าเสมอในการทำงาน ให้ความสำคัญกับงาน ไม่ถือว่าเป็นเพียง
หน้าที่ และทำงานเต็มกำลังความสามารถ เป็นความต้องการในระดับต้องการอย่างยิ่ง

โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.65, 3.58, 3.58, และ .350 ตามลำดับ แต่ในเรื่องการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงาน และการแสดงความห่วงใยและมุ่งหวังเกี่ยวกับอนาคตของงานในหน่วยงานของตน อยู่ในระดับเป็นที่ต้องการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.48 และ 3.43

สรุปว่า ความตรงต่อเวลา เป็นความต้องการระดับมาก ($\bar{X} = 3.65$) นั้น มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าทุกข้อ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ การแสดงความห่วงใยและมุ่งหวังเกี่ยวกับอนาคตของงานในหน่วยงานของตน อยู่ในระดับเป็นที่ต้องการ ($\bar{X} = 3.43$)

ตารางที่ 10

ความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโสเกี่ยวกับ
คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ด้านสมรรถนะทางวิชาชีพ

ความผูกพันรับผิดชอบงาน	N = 82		ความต้องการตามเกณฑ์
	\bar{X}	S.D.	
8.1 มีสมรรถนะในการใช้เครื่องมือ	3.42	.52	ต้องการ
8.2 มีความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพ	3.41	.52	ต้องการ
8.3 มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์เพื่อใช้งาน	3.07	.55	ต้องการ
8.4 มีความสามารถด้านการปฐมพยาบาล	2.87	.61	ต้องการ
8.5 รู้จักหาความรู้ด้านวิชาชีพของตนเพิ่มเติม	3.31	.54	ต้องการ
รวมเฉลี่ย	3.22	.41	ต้องการ

ตารางที่ 10 แสดงความต้องการคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาด้านสมรรถนะทางวิชาชีพ พบว่าอยู่ในระดับเป็นที่ต้องการ ($\bar{X} = 3.22$) เมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่าทุกข้ออยู่ในระดับเป็นที่ต้องการ

สรุปว่า การมีสมรรถนะในการใช้เครื่องมือ อยู่ในระดับเป็นที่ต้องการ ($\bar{X} = 3.42$) นั้น เป็นค่าเฉลี่ยที่สูงกว่าทุกข้อ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ การมีความสามารถด้านการปฐมพยาบาล อยู่ในระดับเป็นที่ต้องการ ($\bar{X} = 2.87$)

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์เปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่เป็นความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส ฝ่ายช่างบริษัท การบินไทย จำกัด

ผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถามมีข้อความจำนวน 77 ข้อ แบ่งเป็นคุณลักษณะต่าง ๆ 8 ด้าน ดังนี้ วุฒิกภาวะและคุณลักษณะส่วนตัว มีข้อความจำนวน 23 ข้อ ทักษะในการแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ มีข้อความจำนวน 6 ข้อ ความสัมพันธ์กับผู้อื่น มีข้อความจำนวน 11 ข้อ ทักษะในการสื่อสาร มีข้อความจำนวน 7 ข้อ ลักษณะเกี่ยวกับงาน มีข้อความจำนวน 12 ข้อ สุขนิสัยและความปลอดภัยในงาน มีข้อความจำนวน 7 ข้อ ความผูกพันและรับผิดชอบงาน มีข้อความจำนวน 6 ข้อ สมรรถนะทางวิชาชีพ มีข้อความจำนวน 5 ข้อ ซึ่งสามารถสรุปผลการวิเคราะห์คุณลักษณะแต่ละด้านตามความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส ได้ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 11

ความต้องการของผู้จัดการกอง เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา

คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา	N	\bar{X}	S.D.	ความต้องการตามเกณฑ์
1. วุฒิกภาวะและคุณลักษณะส่วนตัว	29	3.48	.33	ต้องการ
2. ทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	29	3.42	.44	ต้องการ
3. ความสัมพันธ์กับผู้อื่น	29	3.51	.38	ต้องการอย่างยิ่ง
4. ทักษะในการสื่อสาร	28	3.36	.43	ต้องการ
5. ลักษณะเกี่ยวกับงาน	28	3.51	.41	ต้องการอย่างยิ่ง
6. สุขนิสัยและความปลอดภัยในงาน	28	3.37	.48	ต้องการ
7. ความผูกพันและรับผิดชอบงาน	29	3.60	.40	ต้องการอย่างยิ่ง
8. สมรรถนะทางวิชาชีพ	29	3.20	.37	ต้องการ

ตารางที่ 11 แสดงคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่เป็นความต้องการของผู้จัดการกอง เมื่อวิเคราะห์รายด้าน พบว่าความผูกพันและรับผิดชอบงาน ($\bar{X} = 3.60$) ความสัมพันธ์กับผู้อื่น ($\bar{X} = 3.51$) และลักษณะเกี่ยวกับงาน ($\bar{X} = 3.51$) มีความต้องการอยู่ในระดับต้องการอย่างยิ่ง ส่วนในเรื่องวุฒิภาวะและคุณลักษณะส่วนตัว ($\bar{X} = 3.48$) ทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ($\bar{X} = 3.42$) สุขนิสัยและความปลอดภัยในงาน ($\bar{X} = 3.37$) ทักษะในการสื่อสาร ($\bar{X} = 3.36$) และสมรรถนะทางวิชาชีพ ($\bar{X} = 3.20$) อยู่ในระดับเป็นที่ต้องการ

เป็นที่น่าสังเกตว่าความผูกพันและรับผิดชอบงาน ที่เป็ความต้องการระดับต้องการอย่างยิ่ง ($X = 3.60$) นั้น เป็นค่าเฉลี่ยที่สูงกว่าทุกข้อ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ได้แก่ สมรรถนะทางวิชาชีพ อยู่ในระดับเป็นที่ต้องการ ($X = 3.20$)

ตารางที่ 12

ความต้องการของผู้จัดการแผนกเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา

คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา	N	\bar{X}	S.D.	ความต้องการตามเกณฑ์
1. วุฒิภาวะและคุณลักษณะส่วนตัว	32	3.46	.33	ต้องการ
2. ทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	32	3.37	.38	ต้องการ
3. ความสัมพันธ์กับผู้อื่น	32	3.41	.41	ต้องการ
4. ทักษะในการสื่อสาร	30	3.24	.39	ต้องการ
5. ลักษณะเกี่ยวกับงาน	31	3.43	.41	ต้องการ
6. สุขนิสัยและความปลอดภัยในงาน	30	3.30	.51	ต้องการ
7. ความผูกพันและรับผิดชอบงาน	31	3.51	.40	ต้องการ
8. สมรรถนะทางวิชาชีพ	32	3.23	.45	ต้องการ

ตารางที่ 13 แสดงคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่เป็นความต้องการของ
 หน่วยงานอาวุโส เมื่อวิเคราะห์เป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับเป็นที่ต้องการทุกด้าน
 นั่นคือ ความผูกพันและความรับผิดชอบงาน ($\bar{X} = 3.48$) ความสัมพันธ์กับผู้อื่น ($\bar{X} =$
 3.45) ทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ($\bar{X} = 3.44$) วุฒิภาวะและคุณค่าเฉพาะ
 ตัว ($\bar{X} = 3.34$) ลักษณะเกี่ยวกับงาน ($\bar{X} = 3.34$) ทักษะในการสื่อสาร ($\bar{X} = 3.26$)
 สุขนิสัยและความปลอดภัยในงาน ($\bar{X} = 3.26$) และสมรรถนะทางวิชาชีพ ($\bar{X} = 3.20$)

สรุปว่า ค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ความผูกพันและรับผิดชอบงาน ($\bar{X} = 3.48$) อยู่
 ในระดับเป็นที่ต้องการ ส่วนค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ สมรรถนะทางวิชาชีพ ($\bar{X} = 3.20$) อยู่ใน
 ระดับเป็นที่ต้องการเช่นกัน



ตารางที่ 14

เปรียบเทียบความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส
เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ด้านคุณภาวะและคุณค่าเฉพาะตัว

ด้านคุณภาวะและคุณค่าเฉพาะตัว	N	ผู้จัดการกอง		ผู้จัดการแผนก		หัวหน้างานอาวุโส		F
		\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
1. มีความซื่อสัตย์สุจริต	83	3.83	.38	ต้องการอย่างยิ่ง	3.88	.33	ต้องการอย่างยิ่ง	.9585
2. นับถือตนเอง	83	3.07	.60	ต้องการ	3.10	.59	ต้องการ	.0131
3. มีเป้าหมายในอนาคตและชีวิต	83	3.34	.49	ต้องการ	3.25	.71	ต้องการ	.4646
4. มีความมั่นคงทางอารมณ์	83	3.28	.76	ต้องการ	3.31	.47	ต้องการ	.3076
5. มีทัศนคติที่ดี	83	3.69	.60	ต้องการอย่างยิ่ง	3.56	.50	ต้องการอย่างยิ่ง	.5286
6. มีความสนใจใฝ่รู้ในงานของบริษัท	83	3.55	.51	ต้องการอย่างยิ่ง	3.61	.50	ต้องการอย่างยิ่ง	.1756
7. มีความกระตือรือร้น	84	3.76	.44	ต้องการอย่างยิ่ง	3.70	.47	ต้องการอย่างยิ่ง	.1428
8. มีไหวพริบดี	84	3.66	.48	ต้องการอย่างยิ่ง	3.58	.56	ต้องการอย่างยิ่ง	.5574
9. มีคุณสมบัติของความเป็นผู้นำ	84	3.28	.53	ต้องการ	3.40	.56	ต้องการ	.3679

ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .05

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ด้านพฤติกรรมและคุณค่าเฉพาะตัว	N	ผู้จัดการกอง			ผู้จัดการแผนก			หัวหน้างานอาวุโส			F
		\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
10. มีสุขภาพดี	84	3.48	.51	ต้องการ	3.52	.51	ต้องการอย่างยิ่ง	3.41	.50	ต้องการ	.2928
11. มีความสามารถในการเรียนรู้และ พัฒนาตนเองได้ดี	84	3.62	.56	ต้องการอย่างยิ่ง	3.58	.50	ต้องการอย่างยิ่ง	3.54	.51	ต้องการอย่างยิ่ง	.1340
12. ทำงานได้ดีโดยไม่ต้องควบคุม หรือตรวจตรา	82	3.51	.38	ต้องการอย่างยิ่ง	3.41	.41	ต้องการ	3.45	.32	ต้องการ	.5152
13. เป็นที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจได้	84	3.45	.63	ต้องการ	3.54	.50	ต้องการอย่างยิ่ง	3.41	.66	ต้องการ	.3955
14. มีความรับผิดชอบในงาน	84	3.66	.48	ต้องการอย่างยิ่ง	3.63	.49	ต้องการอย่างยิ่ง	3.54	.51	ต้องการอย่างยิ่ง	.3441
15. ไม่เข้าปัญหาส่วนตัวมายุ่งเกี่ยวกับ งาน	82	3.60	.40	ต้องการอย่างยิ่ง	3.76	.44	ต้องการอย่างยิ่ง	3.60	.73	ต้องการอย่างยิ่ง	.6775
	84	3.38	.62	ต้องการ	3.51	.40	ต้องการอย่างยิ่ง	3.48	.48	ต้องการ	.5015
					3.27	.45	ต้องการ	3.36	.58	ต้องการ	.3356

ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .05

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ด้านคุณภาวะและคุณค่าเฉพาะตัว	N	ผู้จัดการกอง		ผู้จัดการแผนก		หัวหน้างานอาวุโส		F			
		\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์		\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
16. มีความพร้อมในการทำงานเสมอ	84	3.51	.51	ต้องการอย่างยิ่ง	3.42	.50	ต้องการ	3.36	.58	ต้องการ	.5597
17. มีความเสียสละตนเองเพื่องาน	84	3.48	.51	ต้องการ	3.42	.56	ต้องการ	3.36	.58	ต้องการ	.2964
18. มีความภูมิใจในตนเอง	84	3.45	.51	ต้องการ	3.39	.56	ต้องการ	3.27	.55	ต้องการ	.6827
19. มีความสุขุมและความควบคุมตนเองได้	84	3.44	.51	ต้องการ	3.42	.50	ต้องการ	3.36	.49	ต้องการ	.1848
20. มีวิธีการหาทางความคิด กิริยา ท่าทาง และการกระทำ	84	3.31	.47	ต้องการ	3.36	.54	ต้องการ	3.36	.49	ต้องการ	.1043
21. ประเมินผลงานของตนเองได้	84	3.17	.53	ต้องการ	3.21	.54	ต้องการ	3.04	.49	ต้องการ	.6816
22. มีความอดทน	84	3.51	.51	ต้องการอย่างยิ่ง	3.48	.51	ต้องการ	3.50	.51	ต้องการอย่างยิ่ง	.0313
23. มีความเชื่อมั่นในตนเอง	84	3.34	.48	ต้องการ	3.36	.54	ต้องการ	3.36	.58	ต้องการ	.0117
	83	3.48	.33	ต้องการ	3.46	.33	ต้องการ	3.43	.29	ต้องการ	.1131

ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .05

ตารางที่ 14 เป็นการเปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาด้านวิชาการ และคุณค่าเฉพาะตัวที่เป็นความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างาน อาวุโสฝ่ายช่าง ปรากฏว่า ผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนกและหัวหน้างานอาวุโส มีความต้องการ ด้านวิชาการและคุณค่าเฉพาะตัวไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ผลการ ทดสอบข้อสมมติฐานประเด็นนี้จึงยอมรับข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้



ตารางที่ 15

เปรียบเทียบความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส
เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ด้านทักษะในการแก้ปัญหา และการตัดสินใจ

ด้านทักษะในการแก้ปัญหาและ การตัดสินใจ	N	ผู้จัดการกอง			ผู้จัดการแผนก			หัวหน้างานอาวุโส			F
		\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
1. มีความยืดหยุ่นในการทำงาน	84	3.24	.51	ต้องการ	3.36	.49	ต้องการ	3.36	.49	ต้องการ	.5736
2. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมี แนวทางแปลกใหม่	84	3.55	.51	ต้องการอย่างยิ่ง	3.63	.49	ต้องการอย่างยิ่ง	3.50	.51	ต้องการอย่างยิ่ง	.5238
3. สามารถปรับตัวเข้ากับความต้องการ ของงานที่เปลี่ยนแปลงได้	83	3.45	.57	ต้องการ	3.22	.49	ต้องการ	3.50	.51	ต้องการอย่างยิ่ง	2.3134
4. สามารถใช้เหตุผลและตัดสินใจ ได้อย่างเที่ยงตรงและรวดเร็ว	83	3.45	.57	ต้องการ	3.44	.50	ต้องการ	3.54	.51	ต้องการอย่างยิ่ง	.9071
5. สามารถวางแผนแก้ปัญหาและ จัดระบบการทำงานได้	83	3.45	.57	ต้องการ	3.31	.64	ต้องการ	3.45	.51	ต้องการ	.5491

ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .05

ด้านทักษะในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ	ผู้จัดการกอง		ผู้จัดการแผนก		หัวหน้างานอาวุโส		F	
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์		
6. มีสมาธิและจดจ่อกับการแก้ปัญหาในการทำงาน	83	3.38	.56	ต้องการ	3.28	.63	ต้องการ	.2636
	83	3.42	.44	ต้องการ	3.37	.38	ต้องการ	.2309

ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .05

ตารางที่ 15 เป็นการเปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาทักษะด้านในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจ ที่เป็นการต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส ฝ่ายช่าง ปรากฏว่า ผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนกและหัวหน้างานอาวุโส มีความต้องการด้านทักษะในการแก้ปัญหาและการตัดสินใจไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ผลการทดสอบข้อสมมติฐานประเศได้แจ้งยอมรับสมมติฐานที่ตั้งไว้ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่า มีคุณลักษณะบางประการที่ผู้บริหารให้ความคิดเห็นไว้แตกต่างกัน นั่นคือ สามารถปรับตัวเข้ากับความต้องการของงานที่เปลี่ยนแปลงได้ และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเที่ยงตรงและรวดเร็ว

ตารางที่ 16

เปรียบเทียบความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส
เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา ด้านความสัมพันธ์กับผู้อื่น

ด้านความสัมพันธ์กับผู้อื่น	N	ผู้จัดการกอง			ผู้จัดการแผนก			หัวหน้างานอาวุโส			F
		\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
1. เข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดี	83	3.66	.48	ต้องการอย่างยิ่ง	3.62	.49	ต้องการอย่างยิ่ง	3.50	.51	ต้องการอย่างยิ่ง	.6706
2. ยอมรับการปกครองและการให้คำปรึกษาและการแนะนำของหัวหน้า	83	3.52	.51	ต้องการอย่างยิ่ง	3.56	.50	ต้องการอย่างยิ่ง	3.45	.51	ต้องการ	.2955
3. ยอมรับข้อติชม	83	3.41	.50	ต้องการ	3.31	.47	ต้องการ	3.41	.50	ต้องการ	.4036
4. ทำงานเป็นทีมได้	83	3.59	.57	ต้องการอย่างยิ่ง	3.53	.51	ต้องการอย่างยิ่ง	3.50	.51	ต้องการอย่างยิ่ง	.1763
5. มีความเป็นมิตร	83	3.45	.51	ต้องการ	3.41	.50	ต้องการ	3.45	.51	ต้องการ	.0783
6. เสนอต้นแบบอปลายกับผู้อื่น	83	3.41	.50	ต้องการ	3.34	.60	ต้องการ	3.41	.50	ต้องการ	.1548
7. ให้ความร่วมมือในการทำงานดี	83	3.55	.57	ต้องการอย่างยิ่ง	3.50	.51	ต้องการอย่างยิ่ง	3.54	.51	ต้องการอย่างยิ่ง	.0844

ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .05

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ด้านความสัมพันธ์กับผู้อื่น	N	ผู้จัดการกอง			ผู้จัดการแผนก			หัวหน้างานอาวุโส			F
		\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
8. เต็มใจรับมอบงานด้วยความยินดี	83	3.48	.51	ต้องการ	3.41	.56	ต้องการ	3.45	.51	ต้องการ	.1630
9. มีจิตสำนึกในการให้บริการ	83	3.55	.57	ต้องการอย่างยิ่ง	3.31	.69	ต้องการ	3.59	.50	ต้องการอย่างยิ่ง	1.7832
10. ยอมรับผู้อื่น	83	3.41	.50	ต้องการ	3.22	.55	ต้องการ	3.27	.55	ต้องการ	1.0548
11. เคารพในสิทธิและทรัพย์สินของผู้อื่น	83	3.62	.49	ต้องการอย่างยิ่ง	3.31	.59	ต้องการ	3.36	.49	ต้องการ	2.7939
	83	3.51	.38	ต้องการอย่างยิ่ง	3.41	.41	ต้องการ	3.45	.37	ต้องการ	.5152

ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .05

ตารางที่ 16 เป็นการเปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา ด้านความสัมพันธ์กับผู้อื่น ที่มีความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส ปรากฏว่า มีความต้องการแตกต่างกัน โดยที่ผู้จัดการกองมีความต้องการคุณลักษณะด้านนี้อย่างยิ่ง ในขณะที่ผู้จัดการแผนกและหัวหน้างานอาวุโส มีความต้องการคุณลักษณะด้านนี้อยู่ในระดับที่ต้องการ ผลการทดสอบข้อสมมติฐานปรากฏว่า

เปรียบเทียบความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส
เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา ด้านทักษะในการสื่อสาร

ด้านทักษะในการสื่อสาร	N	ผู้จัดการกอง		ผู้จัดการแผนก		หัวหน้างานอาวุโส		F			
		\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์		\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
1. กล้าซักถามเมื่อมีข้อสงสัย	83	3.52	.51	ต้องการอย่างยิ่ง	3.34	.48	ต้องการ	3.41	.50	ต้องการ	.9357
2. รู้จักขอและให้ความช่วยเหลือเมื่อจำเป็น	83	3.45	.51	ต้องการ	3.25	.57	ต้องการ	3.27	.46	ต้องการ	1.2645
3. แจกแจงหัวหน้างานเมื่อต้องการ	81	3.36	.56	ต้องการ	3.23	.50	ต้องการ	3.45	.60	ต้องการ	1.1674
4. บุคลากรสามารถให้การให้คำ	81	3.07	.60	ต้องการ	3.16	.52	ต้องการ	3.00	.53	ต้องการ	.5584
5. มีความสามารถในการให้คำ	81	3.25	.52	ต้องการ	3.25	.63	ต้องการ	3.22	.43	ต้องการ	.0213
6. มีความรู้ทางภาษากองกเทศ	81	3.54	.58	ต้องการอย่างยิ่ง	3.26	.44	ต้องการ	3.32	.48	ต้องการ	2.4115

ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .05

ตารางที่ 17 (ต่อ)

ด้านทักษะในการสื่อสาร	N	ผู้จัดการกอง		ผู้จัดการแผนก		หัวหน้างานอาวุโส		F	
		\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	S.D.	\bar{X}	S.D.		เกณฑ์
7. มีความสามารถเข้าใจข่าวสาร									
ข้อมูลต่าง ๆ	81	3.32	.48	ต้องการ	3.23	.50	3.18	.50	ต้องการ
	80	3.36	.43	ต้องการ	3.24	.39	3.26	.32	ต้องการ

ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .05

ตารางที่ 17 เป็นการเปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาด้านทักษะในการสื่อสาร ที่มีความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส ฝ่ายช่าง ปรากฏว่าผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส มีความต้องการด้านทักษะในการสื่อสารไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ผลการทดสอบข้อสมมติฐานประเด็นนี้ชี้แจงยอมรับตามข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่า มีคุณลักษณะบางประการ ที่ผู้บริหารให้ความคิดเห็นไว้แตกต่างกัน นั่นคือ กล่าวคือถามรู้ทั้งภาษาอังกฤษดี และมีความรู้ทั้งภาษาอังกฤษดี

เปรียบเทียบความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส
เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ด้านลักษณะเกี่ยวข้องกับงาน

ด้านลักษณะเกี่ยวกับงาน	N	ผู้จัดการกอง			ผู้จัดการแผนก			หัวหน้างานอาวุโส			F
		\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
1. รู้จักวางแผนการทำงาน	81	3.54	.58	ต้องการอย่างยิ่ง	3.45	.57	ต้องการ	3.41	.50	ต้องการ	.3466
2. ทำงานแล้วทำตามกำหนดเวลา	81	3.61	.50	ต้องการอย่างยิ่ง	3.42	.56	ต้องการ	3.50	.51	ต้องการอย่างยิ่ง	.9333
3. ปฏิบัติตามคำสั่ง ได้อย่างไม่บกพร่อง	81	3.46	.51	ต้องการ	3.42	.50	ต้องการ	3.27	.63	ต้องการ	.8212
4. มีสมาธิในการทำงาน	81	3.39	.50	ต้องการ	3.35	.55	ต้องการ	3.27	.63	ต้องการ	.2941
5. ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย	81	3.43	.50	ต้องการ	3.45	.50	ต้องการ	3.32	.48	ต้องการ	.5015
6. ทำงานจริงจัง และต่อเนื่อง	81	3.53	.51	ต้องการอย่างยิ่ง	3.48	.51	ต้องการ	3.41	.50	ต้องการ	.3853
7. มีความแม่นยำ เกินตรงใน การทำงาน	81	3.57	.50	ต้องการอย่างยิ่ง	3.52	.57	ต้องการอย่างยิ่ง	3.27	.55	ต้องการ	2.0553
8. ดูแลรักษาเครื่องมือ และวัสดุ อยู่เสมอ	81	3.53	.51	ต้องการอย่างยิ่ง	3.42	.56	ต้องการ	3.41	.59	ต้องการ	.4384

ตารางที่ 18 (ต่อ)

ด้านลักษณะเกี่ยวข้องกับงาน	N	ผู้จัดการกอง			ผู้จัดการแผนก			หัวหน้างานอาวุโส		F	
		\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.		เกณฑ์
9. มีความละเอียดถี่ถ้วน	81	3.53	.51	ต้องการอย่างยิ่ง	3.48	.51	ต้องการ	3.32	.57	ต้องการ	1.1254
10. ทนปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นตลอดเวลา	81	3.53	.51	ต้องการอย่างยิ่ง	3.42	.56	ต้องการ	3.32	.48	ต้องการ	1.0831
11. มีความรู้ในกระบวนการทำงานและเนื้อหาของงาน	81	3.46	.51	ต้องการ	3.32	.60	ต้องการ	3.32	.48	ต้องการ	.6543
12. มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีใหม่	81	3.53	.51	ต้องการอย่างยิ่ง	3.45	.57	ต้องการ	3.36	.49	ต้องการ	.6571
	81	3.51	.41	ต้องการอย่างยิ่ง	3.43	.41	ต้องการ	3.34	.38	ต้องการ	1.0075

ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .05

ตารางที่ 18 เป็นการเปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาด้านลักษณะ
 เกี่ยวกับงานที่เป็นความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโสฝ่าย
 ช่าง ปรากฏว่า ผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส มีความต้องการ
 คุณลักษณะด้านนี้แตกต่างกัน โดยที่ผู้จัดการกองมีความต้องการคุณลักษณะด้านนี้อย่างยิ่ง ใน
 ขณะที่ผู้จัดการแผนกและหัวหน้างานอาวุโส มีความต้องการอยู่ในระดับเป็นที่ต้องการ ผลการ
 ทดสอบข้อสมมติฐานประเด็นนี้จึง ไม่ยอมรับตามข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ
 แล้ว ปรากฏว่ามีคุณลักษณะบางประการที่ผู้บริหารมีความคิดเห็นตรงกัน ได้แก่ ปฏิบัติตามคำสั่ง
 ได้อย่างไม่บกพร่อง มีสมาธิในการทำงาน ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย และมีความรู้ใน
 กระบวนการทำงานและเนื้อหาของงาน



ตารางที่ 19

เปรียบเทียบความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสุขนิสัยและความปลอดภัยในงาน

ด้านสุขนิสัยและความปลอดภัยในงาน	N	ผู้จัดการกอง			ผู้จัดการแผนก			หัวหน้างานอาวุโส			F
		\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
1. รู้จักตรวจสอบความปลอดภัยต่าง ๆ ในการทำงาน	81	3.50	.58	ต้องการอย่างยิ่ง	3.39	.67	ต้องการ	3.45	.51	ต้องการ	.2673
2. ปฏิบัติตามกฎหมายของความปลอดภัย	81	3.53	.58	ต้องการอย่างยิ่ง	3.35	.66	ต้องการ	3.54	.51	ต้องการอย่างยิ่ง	.9315
3. รักษาอัตราเร็วในการทำงาน และอัตราการผลิตที่เหมาะสม	83	3.27	.53	ต้องการ	3.28	.58	ต้องการ	3.27	.55	ต้องการ	.0017
4. รักษาสุขภาพของตนเองอย่างดี	83	3.38	.49	ต้องการ	3.37	.55	ต้องการ	3.18	.50	ต้องการ	1.1418
5. สวมเสื้อผ้าที่เหมาะสมและ แต่งกายดี	83	3.27	.53	ต้องการ	3.12	.55	ต้องการ	3.04	.65	ต้องการ	1.0915
6. สามารถทำงานภายใต้ภาวะ ความเครียดได้ดี	83	3.17	.66	ต้องการ	3.22	.55	ต้องการ	3.09	.53	ต้องการ	.3117

ตารางที่ 19 (ต่อ)

ด้านสุขนิสัยและความปลอดภัยในงาน	N	ผู้จัดการกอง		ผู้จัดการแผนก		หัวหน้างานอาวุโส		F
		\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
7. มีความแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจเหมาะสมกับงานที่ทำ	83	3.38	.56	ต้องการ	3.28	.63	ต้องการ	.4251
	80	3.37	.48	ต้องการ	3.30	.50	ต้องการ	.3322

ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .05

ตารางที่ 19 เป็นการเปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้สำรวจอาชีพด้านสุขนิสัยและความปลอดภัยในงาน ที่เป็นการต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโสฝ่ายช่าง ปรากฏว่า ผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโสมีความต้องการสุขนิสัยและความปลอดภัยในงานไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ผลการทดสอบข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่ามีคุณลักษณะบางประการที่ผู้บริหารให้ความคิดเห็นไว้แตกต่างกัน นั่นคือ ผู้จักรตรวจสอบความปลอดภัยต่าง ๆ ในการทำงาน และปฏิบัติตามกฎของความปลอดภัย

ตารางที่ 20 (ต่อ)

ด้านความผูกพันและรับผิดชอบงาน	N	ผู้จัดการกอง			ผู้จัดการแผนก			หัวหน้างานอาวุโส		F	
		\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.		เกณฑ์
6: แสดงความห่วงใย และมุ่งหวังเกี่ยวกับอนาคตของงานในหน่วยงานต้น	82	3.48	.69	ต้องการ	3.42	.56	ต้องการ	3.36	.58	ต้องการ	.2383
	81	3.60	.40	ต้องการอย่างยิ่ง	3.51	.40	ต้องการอย่างยิ่ง	3.48	.45	ต้องการ	.5015

ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .05

ตารางที่ 20 เป็นการเปรียบเทียบคุณลักษณะด้านความผูกพันและรับผิดชอบงานที่เป็นความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโสฝ่ายช่าง ปรากฏว่า ผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส มีความต้องการคุณลักษณะด้านนี้แตกต่างกัน โดยที่ผู้จัดการกองและผู้จัดการแผนก มีความต้องการคุณลักษณะด้านนี้อย่างยิ่ง ในขณะที่หัวหน้างานอาวุโสมีความต้องการคุณลักษณะด้านนี้อยู่ในระดับเป็นที่ต้องการ ผลการทดสอบข้อสมมติฐานประเดี๋ยวจึงไม่ยอมรับตามข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 21

เปรียบเทียบความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส
เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ด้านสมรรถนะทางวิชาชีพ

ด้านสมรรถนะทางวิชาชีพ	N	ผู้จัดการกอง			ผู้จัดการแผนก			หัวหน้างานอาวุโส			F
		\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
1. มีสมรรถนะในการใช้เครื่องมือ	83	3.41	.50	ต้องการ	3.47	.57	ต้องการ	3.36	.49	ต้องการ	.2658
2. มีความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพ	83	3.38	.49	ต้องการ	3.50	.57	ต้องการอย่างยิ่ง	3.32	.48	ต้องการ	.8740
3. มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ งาน	83	3.14	.58	ต้องการ	3.06	.50	ต้องการ	2.95	.57	ต้องการ	.6936
4. มีความสามารถด้านการ ปฐมพยาบาล	83	2.83	.47	ต้องการ	2.81	.74	ต้องการ	2.95	.57	ต้องการ	.3972
5. รู้จักหาความรู้ด้านวิชาชีพของตน เพิ่มเติม	83	3.24	.51	ต้องการ	3.31	.59	ต้องการ	3.36	.49	ต้องการ	.3327
	83	3.20	.37	ต้องการ	3.23	.45	ต้องการ	3.20	.40	ต้องการ	.0739

ระดับนัยสำคัญทางสถิติ .05

ตารางที่ 21 เป็นการเปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาด้านสมรรถนะทางวิชาชีพ ที่เป็นความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโสฝ่ายช่าง ปรากฏว่า ผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนกและหัวหน้างานอาวุโส มีความต้องการด้านสมรรถนะทางวิชาชีพ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ผลการทดสอบข้อสมมติฐานประเด็นนี้จึงยอมรับตามข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ ปรากฏว่ามีคุณลักษณะเพียงด้านเดียวที่ผู้บริหารมีความคิดเห็นแตกต่างกัน นั่นคือ มีความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพ นอกจากนี้เป็นที่น่าสังเกตว่า การมีความสามารถด้านปฐมพยาบาล ซึ่งผู้บริหารให้ความคิดเห็นไว้ในระดับเป็นที่ต้องการนั้นมีค่าเฉลี่ยที่ต่ำกว่าคุณลักษณะด้านอื่นมาก



ตารางที่ 22

สรุปการเปรียบเทียบความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส
เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา

คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา	N	ผู้จัดการกอง			ผู้จัดการแผนก			หัวหน้างานอาวุโส			F
		\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
1. วุฒิภาวะและคุณค่าเฉพาะตัว	82	3.48	.33	ต้องการ	3.46	.33	ต้องการ	3.43	.29	ต้องการ	.1131
2. ทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	82	3.42	.44	ต้องการ	3.37	.38	ต้องการ	3.44	.33	ต้องการ	.2309
3. ความสัมพันธ์กับผู้อื่น	82	3.51	.38	ต้องการอย่างยิ่ง	3.41	.41	ต้องการ	3.45	.32	ต้องการ	.5152
4. ทักษะในการสื่อสาร	82	3.36	.43	ต้องการ	3.24	.39	ต้องการ	3.26	.32	ต้องการ	.7325
5. ลักษณะเกี่ยวข้องกับงาน	82	3.51	.41	ต้องการอย่างยิ่ง	3.43	.41	ต้องการ	3.34	.38	ต้องการ	1.0075
6. สุขนิสัย และความปลอดภัยในงาน	82	3.37	.48	ต้องการ	3.30	.50	ต้องการ	3.26	.41	ต้องการ	.3322
7. ความผูกพัน และรับผิดชอบงาน	82	3.60	.40	ต้องการอย่างยิ่ง	3.51	.40	ต้องการอย่างยิ่ง	3.48	.48	ต้องการ	.5015
8. สมรรถนะทางวิชาชีพ	82	3.20	.37	ต้องการ	3.23	.45	ต้องการ	3.20	.40	ต้องการ	.0739

ตารางที่ 22 แสดงการเปรียบเทียบความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา พบว่า คุณลักษณะที่อยู่ในระดับเป็นที่ต้องการของผู้บริหารทั้งสามระดับ ได้แก่ คุณลักษณะด้านวุฒิภาวะและคุณค่าเฉพาะตัว คุณลักษณะด้านทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ คุณลักษณะด้านทักษะในการสื่อสาร คุณลักษณะด้านสุขนิสัยและความปลอดภัยในงาน และคุณลักษณะด้านสมรรถนะทางวิชาชีพ ส่วนคุณลักษณะด้านอื่น ๆ ที่ผู้บริหารมีความต้องการแตกต่างกัน ได้แก่ คุณลักษณะด้านความสัมพันธ์กับผู้อื่น คุณลักษณะเกี่ยวกับงาน และคุณลักษณะด้านความผูกพันและรับผิดชอบในงาน

เมื่อพิจารณาความต้องการของคุณลักษณะแต่ละด้าน พบว่า ผู้จัดการกองมีความต้องการด้านความสัมพันธ์กับผู้อื่น ลักษณะเกี่ยวกับงาน และความผูกพันและรับผิดชอบงาน มากกว่าคุณลักษณะด้านอื่น ๆ ผู้จัดการแผนก มีความต้องการด้านความผูกพันและรับผิดชอบงาน มากกว่าคุณลักษณะด้านอื่น ๆ ส่วนหัวหน้างานอาวุโส มีความต้องการคุณลักษณะทุกด้านอยู่ในระดับเป็นที่ต้องการ

ตอนที่ 4 การวิเคราะห์เกี่ยวกับปริมาณความต้องการแรงงานในสาขาวิชาต่าง ๆ ของฝ่ายบริษัท การบินไทย จำกัด

ผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถาม มีข้อความถามจำนวน 14 ข้อ ให้เลือกตอบเฉพาะข้อที่เป็นความต้องการของหน่วยงาน แบ่งตามระดับวุฒิการศึกษา สาขาวิชาที่เป็นความต้องการ เพื่อให้ทราบถึงปริมาณความต้องการแรงงานแต่ละสาขาวิชาข้างอุตสาหกรรม และระดับการศึกษาที่เป็นความต้องการของหน่วยงานฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด ดังปรากฏผลการวิเคราะห์ต่อไปนี้

ตารางที่ 23

แสดงปริมาณแรงงานตามความต้องการของผู้จัดการกอง

สาขาวิชาของผู้สำเร็จการศึกษา	ระดับการศึกษา		รวม
	ปวช.	ปวส.	
1. ช่างยนต์	68	43	111
2. ช่างเขียนแบบเครื่องกล	-	11	11
3. เทคนิคการผลิต	-	4	4
4. เทคนิคโลหะ	2	10	12
5. เทคนิคอุตสาหกรรม	-	10	10
6. เทคนิคการหล่อ	-	-	-
7. ช่างไฟฟ้ากำลัง	-	18	18
8. ช่างอิเล็กทรอนิกส์	40	94	134
9. ช่างก่อสร้าง	-	2	2
10. ช่างโยธา	-	-	-
11. ช่างสำรวจ	-	-	-
12. ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม	-	-	-
13. ช่างเคหะภัณฑ์	-	-	-
14. ช่างเครื่องมือวัดและความคุมในอุตสาหกรรม	13	6	9
รวมทั้งหมด	113	198	311

ตารางที่ 23 แสดงปริมาณแรงงานตามความต้องการของผู้จัดการกอง พบว่า สาขาวิชาที่ต้องการมากที่สุด คือ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 134 คน ผู้ตอบจำนวน 2 คน ต้องการกำลังคนระดับปวช. 40 คน และผู้ตอบจำนวน 14 คน ต้องการกำลังคนระดับ ปวส.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่นิยญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

94 คน สาขาวิชาที่ต้องการถัดมา คือ ช่างยนต์ จำนวน 111 คน ผู้ตอบจำนวน 4 คน ต้องการกำลังคนระดับ ปวช. 68 คน และผู้ตอบจำนวน 8 คน ต้องการกำลังคนระดับ ปวส. 43 คน สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง จำนวน 18 คน ผู้ตอบจำนวน 4 คน ต้องการกำลังคนระดับ ปวส. 18 คน สาขาวิชาเทคนิคโลหะ จำนวน 12 คน ผู้ตอบจำนวน 1 คน ต้องการกำลังคนระดับ ปวช. 2 คน และผู้ตอบ 1 คน ต้องการกำลังคนระดับ ปวส. 10 คน สาขาวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล จำนวน 11 คน ผู้ตอบจำนวน 2 คน ต้องการกำลังคนระดับ ปวส. 11 คน สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม จำนวน 10 คน ผู้ตอบจำนวน 1 คน ต้องการกำลังคนระดับ ปวส. 10 คน สาขาวิชาช่างเครื่องมือวัดและควบคุมในอุตสาหกรรม จำนวน 9 คน ผู้ตอบจำนวน 2 คน ต้องการกำลังคนระดับ ปวช. 3 คน และผู้ตอบจำนวน 3 คน ต้องการกำลังคนระดับ ปวส. 6 คน สาขาวิชาเทคนิคการผลิต จำนวน 4 คน ผู้ตอบจำนวน 1 คน ต้องการกำลังคนระดับ ปวส. 4 คน สาขาวิชาช่างก่อสร้าง จำนวน 2 คน ผู้ตอบจำนวน 1 คน ต้องการกำลังคนระดับ ปวส. 2 คน

รวมกำลังคนระดับปวช. ที่ เป็นความต้องการทั้งหมดในความคิดเห็นของผู้จัดการกอง 9 คนมีจำนวน 113 คน ส่วนกำลังคนระดับ ปวส. ที่ เป็นความต้องการทั้งหมดในความคิดเห็นของผู้จัดการกอง 36 คน มีจำนวน 198 คน เป็นที่น่าสังเกตว่า สาขาวิชาที่ไม่เป็นที่ต้องการตามความคิดเห็นของผู้จัดการกอง ได้แก่ เทคนิคการหล่อ ช่างสำรวจ ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม และช่างเคหะภัณฑ์ ส่วนกำลังคนที่จบการศึกษาระดับ ปวท. นั้น ไม่มีผู้ใดแสดงความต้องการจากการสำรวจครั้งนี้

ตารางที่ 24

แสดงปริมาณแรงงานตามความต้องการของผู้จัดการแผนก

สาขาวิชาของผู้สำเร็จการศึกษา	ระดับการศึกษา		รวม
	ปวช.	ปวส.	
1. ช่างยนต์	16	246	262
2. ช่างเขียนแบบเครื่องกล	-	8	8
3. เทคนิคการผลิต	6	17	23
4. เทคนิคโลหะ	-	15	15
5. เทคนิคอุตสาหกรรม	-	16	16
6. เทคนิคการหล่อ	-	-	-
7. ช่างไฟฟ้ากำลัง	10	20	30
8. ช่างอิเล็กทรอนิกส์	-	83	83
9. ช่างก่อสร้าง	-	-	-
10. ช่างโยธา	-	-	-
11. ช่างสำรวจ	-	-	-
12. ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม	-	-	-
13. ช่างเคหะภัณฑ์	-	-	-
14. ช่างเครื่องมือวัดและความคุมในอุตสาหกรรม	-	5	5
รวมทั้งหมด	32	410	442

ตารางที่ 24 แสดงปริมาณแรงงานตามความต้องการของผู้จัดการแผนก พบว่า สาขาวิชาที่เป็นที่ต้องการมากที่สุดคือ ช่างยนต์ จำนวน 262 คน ผู้ตอบจำนวน 3 คน มีความต้องการกำลังคน ระดับ ปวช. 16 คน และผู้ตอบจำนวน 15 คน มีความต้องการกำลังคน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระดับ ปวส. 246 คน สาขาวิชาที่ต้องการถัดมาคือช่างอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 83 คน ผู้ตอบ จำนวน 17 คน ต้องการกำลังคนระดับ ปวส. 83 คน สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง จำนวน 30 คน ผู้ตอบจำนวน 1 คน ต้องการกำลังคนระดับ ปวช. 10 คน และผู้ตอบจำนวน 4 คน ต้องการกำลังคนระดับ ปวส. 17 คน สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม จำนวน 16 คน ผู้ตอบ จำนวน 3 คน ต้องการกำลังคนระดับ ปวส. 16 คน สาขาวิชาเทคนิคโลหะ จำนวน 15 คน ผู้ตอบ 3 คน ต้องการกำลังคนระดับปวส. 15 คน วิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล จำนวน 8 คน ผู้ตอบจำนวน 3 คน ต้องการกำลังคนระดับ ปวส. 8 คน และสาขาวิชาช่างเครื่องมือวัด และควบคุมในอุตสาหกรรม จำนวน 5 คน ผู้ตอบจำนวน 3 คน ต้องการกำลังคนระดับ ปวส. จำนวน 5 คน

รวมกำลังคนที่เป็นความต้องการในระดับปวช. มีจำนวน 32 คน ในความคิดเห็นของผู้จัดการแผนก 6 คน และความต้องการกำลังคนในระดับ ปวส. มีจำนวน 410 คน ในความคิดเห็นของผู้จัดการแผนก 53 คน เป็นที่น่าสังเกตว่า สาขาวิชาที่ไม่เป็นที่ต้องการเลย ตามความคิดเห็นของผู้จัดการแผนก ได้แก่ สาขาวิชาเทคนิคการหล่อ สาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาช่างโยธา สาขาวิชาช่างสำรวจ สาขาวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรมและสาขาวิชาช่างเคหะภัณฑ์

ส่วนกำลังคนที่จบการศึกษาระดับ ปวท. นั้น ไม่มีผู้ใดแสดงความต้องการจากการสำรวจครั้งนี้

ตารางที่ 25

แสดงปริมาณแรงงานตามความต้องการของหัวหน้างานอาวุโส

สาขาวิชาของผู้สำเร็จการศึกษา	ระดับการศึกษา			รวม
	ปวช.	ปวท.	ปวส.	
1. ช่างยนต์	54	-	141	195
2. ช่างเขียนแบบเครื่องกล	-	20	13	33
3. เทคนิคการผลิต	14	-	2	16

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 25 (ต่อ)

สาขาวิชาของผู้สำเร็จการศึกษา	ระดับการศึกษา			รวม
	ปวช.	ปวท.	ปวส.	
4. เทคนิคโลหะ	101	-	73	174
5. เทคนิคอุตสาหกรรม	-	-	21	21
6. เทคนิคการหล่อ	-	-	10	10
7. ช่างไฟฟ้ากำลัง	122	-	13	135
8. ช่างอิเล็กทรอนิกส์	137	50	28	185
9. ช่างก่อสร้าง	-	-	7	7
10. ช่างโยธา	20	-	15	35
11. ช่างสำรวจ	-	-	3	3
12. ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม	-	-	-	-
13. ช่างเคหะภัณฑ์	-	-	-	-
14. ช่างเครื่องมือวัดและควบคุมในอุตสาหกรรม	4	10	8	22
รวมทั้งหมด	422	80	334	836

ตารางที่ 25 แสดงปริมาณแรงงานตามความต้องการของหัวหน้างานอาวุโส พบว่า สาขาวิชาที่เป็นที่ต้องการมากที่สุด คือช่างยนต์ จำนวน 195 คน ผู้ตอบจำนวน 5 คนมีความต้องการกำลังคนระดับ ปวส. 141 คน สาขาวิชาที่เป็นที่ต้องการถัดมาคือ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 185 คน ผู้ตอบจำนวน 2 คน มีความต้องการกำลังคนระดับ ปวช. 107 คน ผู้ตอบจำนวน 1 คน มีความต้องการกำลังคนระดับ ปวท. 50 คน และผู้ตอบจำนวน 6 คน มีความต้องการกำลังคนระดับ ปวส. 28 คน สาขาวิชาเทคนิคโลหะ จำนวน 174 คน ผู้ตอบจำนวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2 คน มีความต้องการกำลังคนระดับ ปวช. 101 คน และผู้ตอบจำนวน 4 คน มีความต้องการกำลังคนระดับ ปวส. 73 คน สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง จำนวน 135 คน ผู้ตอบจำนวน 3 คน มีความต้องการกำลังคนระดับ ปวช. 122 คน และผู้ตอบจำนวน 5 คน มีความต้องการกำลังคนระดับ ปวส. 13 คน สาขาวิชาช่างโยธา จำนวน 35 คน ผู้ตอบจำนวน 1 คน มีความต้องการกำลังคน ระดับ ปวช. 20 คน และผู้ตอบจำนวน 2 คน มีความต้องการกำลังคน 15 คน สาขาวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล จำนวน 33 คน ผู้ตอบ จำนวน 1 คน มีความต้องการกำลังคนระดับ ปวท. 20 คน และผู้ตอบจำนวน 3 คน มีความต้องการกำลังคนระดับ ปวส. 13 คน สาขาวิชาช่างเครื่องมือวัดและควบคุมในอุตสาหกรรม จำนวน 22 คน ผู้ตอบจำนวน 1 คน มีความต้องการกำลังคนระดับ ปวช. 4 คน ผู้ตอบจำนวน 1 คน มีความต้องการกำลังคนระดับ ปวท. 10 คน และผู้ตอบจำนวน 3 คน มีความต้องการกำลังคนระดับ ปวส. 8 คน สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม จำนวน 21 คน ผู้ตอบจำนวน 2 คน มีความต้องการกำลังคนระดับ ปวส. 21 คน สาขาวิชาเทคนิคการผลิตจำนวน 16 คน ผู้ตอบจำนวน 2 คน มีความต้องการกำลังคนระดับ ปวช. 14 คน และผู้ตอบ จำนวน 1 คน มีความต้องการกำลังคนระดับ ปวส. 2 คน สาขาวิชาเทคนิคการหล่อ จำนวน 10 คน ผู้ตอบจำนวน 1 คน มีความต้องการกำลังคนระดับ ปวส. 10 คน สาขาวิชาช่างก่อสร้าง จำนวน 7 คน ผู้ตอบจำนวน 2 คน มีความต้องการกำลังคนระดับ ปวส. 7 คน และสาขาวิชาช่างสำรวจ จำนวน 3 คน ผู้ตอบจำนวน 1 คน มีความต้องการกำลังคนระดับปวส. 3 คน

รวมกำลังคนที่เป็นความต้องการระดับ ปวช. มีทั้งหมด 422 คน จากความคิดเห็นของหัวหน้างานอาวุโส 16 คน ความต้องการระดับ ปวท. 80 คน จากความคิดเห็นของหัวหน้างานอาวุโส 3 คน และความต้องการระดับ ปวส. 334 คน จากความคิดเห็นของหัวหน้างานอาวุโส 36 คน เป็นที่น่าสังเกตว่า สาขาวิชาที่ไม่เป็นที่ต้องการเลยตามความคิดเห็นของหัวหน้างานอาวุโส ได้แก่ สาขาวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม และสาขาวิชาช่างเคหะภัณฑ์

ตารางที่ 26

สรุปการแสดงผลปริมาณแรงงานตามความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก
และหัวหน้างานอาวุโส

สาขาวิชา	ผู้จัดการกอง			ผู้จัดการแผนก			หัวหน้างานอาวุโส			รวม			ความต้องการ โดยเฉลี่ย		
	ปวช.	ปวท.	ปวส.	ปวช.	ปวท.	ปวส.	ปวช.	ปวท.	ปวส.	ปวช.	ปวท.	ปวส.	ปวช.	ปวท.	ปวส.
1.ช่างยนต์	68	-	43	16	-	246	54	-	141	138	-	430	46	-	143
2.ช่างเขียนแบบ	-	-	11	-	-	8	-	20	13	-	20	32	-	7	11
3.เทคนิคการผลิต	-	-	4	6	-	17	14	-	2	20	-	23	7	-	8
4.เทคนิคโลหะ	2	-	10	-	-	15	101	-	73	103	-	98	34	-	33
5.เทคนิคอุตสาหกรรม	-	-	10	-	-	16	-	-	21	-	-	47	-	-	16
6.เทคนิคการหล่อ	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	-	10	-	-	3
7.ช่างไฟฟ้ากำลัง	-	-	18	10	-	20	122	-	13	132	-	51	44	-	17
8.ช่างอิเล็กทรอนิกส์	40	-	94	-	-	83	107	50	28	147	50	205	49	17	68
9.ช่างก่อสร้าง	-	-	2	-	-	-	-	-	7	-	-	9	-	-	3
10.ช่างโยธา	-	-	2	-	-	-	20	-	15	20	-	17	7	-	6

ตารางที่ 26 (ต่อ)

สาขาวิชา	ผู้จัดการกอง			ผู้จัดการแผนก			หัวหน้างานอาวุโส			รวม			ความต้องการ โดยเฉลี่ย		
	ปวช.	ปวท.	ปวส.	ปวช.	ปวท.	ปวส.	ปวช.	ปวท.	ปวส.	ปวช.	ปวท.	ปวส.	ปวช.	ปวท.	ปวส.
11.ช่าง สำรวจ	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	3	-	-	1
12.ช่างเทคนิค สถานี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
13.ช่างเค- หะภัณฑ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
14.ช่าง เครื่อง มือวัด และควม คุมใน อุตสาหกรรม	3	-	6	-	-	5	4	10	8	7	10	19	2	3	6
รวม	113	-	200	32	-	410	422	80	334	567	80	944	189	27	315

ตารางที่ 26 แสดงปริมาณแรงงานตามความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส พบว่า สาขาวิชาที่เป็นที่ต้องการมากที่สุด ได้แก่ สาขาวิชาช่างยนต์ มีความต้องการกำลังคนโดยเฉลี่ยทั้งระดับ ปวช. และปวส. 189 คน ถัดมาคือ

สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ มีความต้องการกำลังคนโดยเฉลี่ยในระดับ ปวช. ปวท. และ ปวส. รวมทั้งสิ้น 134 คน แบ่งเป็นความต้องการกำลังคนระดับ ปวช. 49 คน ระดับ ปวท. 50 คน และระดับ ปวส. 68 คน สาขาวิชาช่างเทคนิคโลหะ มีความต้องการกำลังคนทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. รวมทั้งสิ้น 67 คน แบ่งเป็นความต้องการกำลังคนระดับ ปวช. 34 คน ระดับ ปวส. 33 คน สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง มีความต้องการกำลังคนทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. รวมทั้งสิ้น 61 คน แบ่งเป็นความต้องการกำลังคนระดับ ปวช. 44 คน ระดับ ปวส. 17 คน สาขาวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล มีความต้องการกำลังคนในระดับ ปวท. และ ปวส. รวมทั้งสิ้น 18 คน แบ่งเป็นความต้องการกำลังคนระดับ ปวท. 7 คน ระดับ ปวส. 11 คน สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม มีความต้องการกำลังคนในระดับ ปวส. รวมทั้งสิ้น 16 คน สาขาวิชาเทคนิคการผลิตมีความต้องการกำลังคนในระดับ ปวช. และ ปวส. รวมทั้งสิ้น 15 คน แบ่งเป็นความต้องการกำลังคนระดับ ปวช. 7 คน ระดับ ปวส. 8 คน สาขาวิชาช่างโยธา มีความต้องการกำลังคนในระดับ ปวช. และ ปวส. รวมทั้งสิ้น 13 คน แบ่งเป็นความต้องการกำลังคนระดับ ปวช. 7 คน ระดับ ปวส. 6 คน สาขาวิชาช่างเครื่องมือวัดและควบคุมในอุตสาหกรรม มีความต้องการกำลังคนในระดับ ปวช. ปวท. และ ปวส. รวมทั้งสิ้น 11 คน แบ่งเป็นความต้องการกำลังคนระดับ ปวช. 2 คน ระดับ ปวท. 3 คน และระดับ ปวส. 6 คน สาขาวิชาเทคนิคการหล่อ มีความต้องการกำลังคนในระดับ ปวส. รวมทั้งสิ้น 3 คน สาขาวิชาช่างก่อสร้าง มีความต้องการกำลังคนในระดับ ปวส. รวมทั้งสิ้น 3 คน ส่วนสาขาวิชาช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม และช่างเคหะภัณฑ์ ไม่เป็นที่ต้องการเลย

สรุปว่า ระดับการศึกษาที่ต้องการสูงสุด ได้แก่ ระดับ ปวส. มีความต้องการกำลังคนโดยเฉลี่ยทั้งสิ้น 315 คน ถัดมา ได้แก่ ระดับ ปวช. มีความต้องการกำลังคนโดยเฉลี่ยทั้งสิ้น 189 คน และระดับ ปวท. มีความต้องการต่ำที่สุด คือ 27 คน

ตอนที่ 5 แบบแสดงความคิดเห็นปลายเปิด

การวิเคราะห์คุณลักษณะที่พึงประสงค์ในด้านอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อถามต่าง ๆ ผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถามที่มีข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ เป็นแบบสอบถามปลายเปิดให้ผู้ตอบสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ คำตอบในแต่ละข้อสามารถแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ คำตอบในแต่ละข้อสามารถตอบได้มากกว่าหนึ่งความคิดเห็น ผลการวิเคราะห์ปรากฏดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำถามข้อ 1 ความรู้และทักษะที่ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาได้รับจากสถานศึกษาเพียงพอที่จะเข้าทำงานหรือไม่ ถ้าไม่เพียงพอ ควรดำเนินการอย่างไร

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม
1. ผู้จัดการกอง	n = 29	
- ความรู้และทักษะที่ได้จากสถานศึกษายังไม่เพียงพอ ต้องฝึกอบรมเพิ่มเติมเมื่อเข้าทำงาน	25	86.2
- ความรู้และทักษะที่ได้จากสถานศึกษาเพียงพอแล้ว	1	3.44
2. ผู้จัดการแผนก	n = 34	
- ความรู้และทักษะที่ได้จากสถานศึกษายังไม่เพียงพอ ต้องมีการฝึกอบรมเพิ่มเติมเมื่อเข้าทำงาน	27	79.4
- ความรู้และทักษะที่ได้จากสถานศึกษาเพียงพอแล้ว	5	14.7
- ความรู้และทักษะที่ได้จากสถานศึกษาเพียงพอแล้ว แต่ต้องมีการฝึกอบรมเพิ่มเติมอีก	1	2.9
- ความรู้ และทักษะที่ได้จากสถานศึกษายังไม่เพียงพอ ให้มีการทดลองงาน	1	2.9
3. หัวหน้างานอาวุโส	n = 23	
- ความรู้และทักษะที่ได้จากสถานศึกษายังไม่เพียงพอ ต้องอบรมเพิ่มเติมเมื่อเข้าทำงาน	14	60.9
- ความรู้และทักษะที่ได้จากสถานศึกษาเพียงพอแล้ว	3	13.0
- ความรู้และทักษะที่ได้จากสถานศึกษายังไม่เพียงพอ ให้มีการทดลองงานและฝึกงานกับผู้ที่มีประสบการณ์	2	8.7
- ความรู้และทักษะที่ได้จากสถานศึกษาเพียงพอแล้วแต่จะต้องมีการฝึกอบรมเพิ่มเติมด้วย	2	8.7

คำถามข้อ 1 ผู้บริหารส่วนใหญ่มีความเห็นว่า ความรู้และทักษะที่ได้จากสถานศึกษา ยังไม่เพียงพอ ต้องมีการจัดฝึกอบรมให้เพิ่มเติมก่อนการทำงาน เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ให้แก่พนักงาน

โดยที่ผู้จัดการกองส่วนใหญ่เห็นว่า ความรู้และทักษะที่ได้จากสถานศึกษา ยังไม่เพียงพอต้องฝึกอบรมเพิ่มเติมเมื่อเข้าทำงาน ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นของผู้จัดการแผนกส่วนใหญ่ ที่เห็นว่า ความรู้และทักษะที่ได้จากสถานศึกษา ยังไม่เพียงพอแก่การทำงาน ต้องมีการฝึกอบรมเพิ่มเติมให้พนักงานด้วย เช่นเดียวกับความคิดเห็นของหัวหน้างานอาวุโสส่วนใหญ่ ที่เห็นว่า ต้องให้กองฝึกอบรมเพิ่มเติมแก่พนักงาน เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอในการปฏิบัติงาน

คำถามที่ 2 การจัดการฝึกอบรมให้แก่ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาเมื่อเข้าทำงาน ควรให้การฝึกอบรมด้านใดบ้าง

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละของผู้ตอบ แบบสอบถาม
1. ผู้จัดการกอง	n = 29	
- ความรู้เกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติ	17	58.6
- ความรู้เกี่ยวกับอากาศยาน	14	48.3
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัท นโยบาย และการจัด แบ่งหน่วยงาน	7	24.1
- ความปลอดภัยในงาน	7	24.1
- การใช้เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์	6	20.7
- การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่	3	10.3
- การพัฒนาตนเอง ความรู้ทางจิตวิทยา	3	10.3
- ระเบียบวินัย	3	10.3
- ความรู้ทางภาษาอังกฤษ	1	3.4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละของผู้ตอบ แบบสอบถาม
2. ผู้จัดการแผนก	n = 34	
- ด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติ	17	50.0
- ความรู้เกี่ยวกับบริษัท นโยบาย โครงสร้าง การบริหาร	9	26.4
- พื้นฐานการใช้เครื่องมือ	8	23.5
- ความปลอดภัยในงาน	7	20.6
- ความรับผิดชอบในงาน	7	20.6
- การทำงานร่วมกับผู้อื่น	6	17.6
- การซ่อมแซมและตรวจสอบความเสียหาย	4	11.8
- ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่	4	11.8
- ด้านหน้าที่และระบบงาน	4	11.8
- ภาษาอังกฤษเทคนิคทางช่าง	3	8.8
- มนุษยสัมพันธ์	3	8.8
- ฝึกความตรงต่อเวลา	2	5.9
- การสื่อความหมาย	2	5.9
- การประเมินผลงาน	2	5.9
- ระเบียบวินัย	1	2.9
- การพัฒนาบุคลากร	1	2.9
- การแก้ไขปัญหาในงาน	1	2.9
3. หัวหน้างานอาวุโส	n = 23	
- ความรู้และทักษะในงานที่ต้องปฏิบัติ	17	73.9
- ความปลอดภัยในงาน	5	21.7
- การใช้เทคโนโลยี เครื่องมือและอุปกรณ์ในหน่วยงาน	5	21.7
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอากาศยานและเครื่องบิน	5	21.7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละของผู้ตอบ แบบสอบถาม
- ความรู้เกี่ยวกับบริษัท	4	17.4
- การทำงานเป็นทีม	3	13.0
- ความรับผิดชอบในงาน	1	4.3
- ความอดทน	1	4.3
- การเป็นผู้นำ	1	4.3
- การใช้คอมพิวเตอร์	1	4.3
- ความตรงต่อเวลา	1	4.3

จากคำถาม 2 ผู้บริหารทุกระดับเห็นว่า การฝึกอบรมให้แก่ผู้สำเร็จอาชีวศึกษา เมื่อแรกเข้าทำงาน จำเป็นต้องเรียนรู้เกี่ยวกับความรู้และทักษะที่ต้องใช้ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างแรกก่อน จากนั้นจึงส่งเข้าฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ ตามแต่หน่วยงาน เช่น การฝึกอบรมเรื่องความรู้เกี่ยวกับอากาศยาน ความรู้เกี่ยวกับบริษัท นโยบาย โครงสร้างการบริหาร การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ความปลอดภัยในการทำงาน เป็นต้น

ผู้จัดการกอง ให้ความเห็นว่า นอกจากการให้ความรู้เกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติแล้ว ควรให้ความรู้เกี่ยวกับอากาศยาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัท นโยบายและการจัดแบ่งหน่วยงาน ความปลอดภัยในงาน การใช้เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ ๆ การพัฒนาตนเอง ความรู้ทางจิตวิทยา ระเบียบวินัย และความรู้ทางภาษาอังกฤษตามลำดับ

ผู้จัดการแผนก ให้ความเห็นว่า นอกจากการให้ความรู้เกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติแล้ว ควรให้ความรู้เกี่ยวกับบริษัท นโยบาย โครงสร้างการบริหาร พื้นฐานการใช้เครื่องมือ ความปลอดภัยในงาน ความรับผิดชอบงาน การทำงานร่วมกับผู้อื่น การซ่อมแซมและตรวจสอบความเสียหาย ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ความรู้ทั่วไปเพิ่มเติม หน้าที่และระบบงาน

ภาษาอังกฤษเทคนิคทางช่าง มนุษยสัมพันธ์ ความตรงต่อเวลา การสื่อความหมาย การ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ประเมินผลงาน ระเบียบวินัย การพัฒนาคุณภาพ การแก้ไขปัญหาในงาน ตามลำดับ

หัวหน้างานอาวุโส ให้ความเห็นว่า นอกจากการให้ความรู้เกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติ แล้ว ควรให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในงาน การใช้เทคโนโลยี เครื่องมือและอุปกรณ์ในหน่วยงาน ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอากาศยานและเครื่องบิน ความรู้เกี่ยวกับบริษัท การทำงาน เป็นทีม ความรับผิดชอบในงาน ความอดทน การเป็นผู้นำ การใช้คอมพิวเตอร์ และความตรงต่อเวลา ตามลำดับ

คำถามข้อ 3 คุณลักษณะเฉพาะที่จำเป็นแก่การทำงาน นอกเหนือจากคุณลักษณะที่กล่าวถึงในแบบสอบถามตอนที่ 2 ได้แก่อะไรบ้าง

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม
1. ผู้จัดการกอง	n = 29	
- มีความรู้ความเข้าใจในภาษาอังกฤษดีพอควร	21	72.4
- มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์	7	24.1
- สายตาดี	5	17.2
- ขับรถยนต์ได้	4	13.8
- มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องบิน	1	3.4
- มีความรอบคอบในการทำงาน	1	3.4
- มีความร่าเริง ยิ้มแย้มแจ่มใส	1	3.4
- มีความรู้เรื่องระบบต่าง ๆ เช่นระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ	1	3.4
- มีอารมณ์ขัน มองโลกในแง่ดี	1	3.4
2. ผู้จัดการแผนก	n = 34	
- มีความรู้ความเข้าใจในภาษาอังกฤษดีพอควร	20	58.8
- มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์	14	41.2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละของผู้ตอบ แบบสอบถาม
- ตาไม่บอดสี	11	32.4
- สายตาดำดี	10	29.4
- ขับรถยนต์ได้	9	26.4
- สุขภาพแข็งแรง	4	11.8
- พิมพ์ดีดได้	1	2.9
- บุคลิกภาพดี	1	2.9
- มีความละเอียดรอบคอบ	1	2.9
- มีความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	1	2.9
- การได้ยิน (หู) ดี	1	2.9
- มีมนุษยสัมพันธ์	1	2.9
3. หัวหน้างานอาวุโส	n = 23	
- มีความรู้ความเข้าใจในภาษาอังกฤษดีพอควร	12	52.1
- มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์	6	26.1
- สายตาดำดี	5	21.7
- ขับรถยนต์ได้	4	17.4
- ตาไม่บอดสี	3	13.0
- มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์	2	8.7
- สุขภาพแข็งแรง	1	4.3
- ไหวพริบดี	1	4.3
- มีลักษณะเป็นผู้เฒ่า	1	4.3
- มีความรู้ด้านความปลอดภัย	1	4.3
- มีทักษะด้านการคำนวณ	1	4.3

คำถามข้อ 3 สังเกตได้ว่าความต้องการคุณลักษณะเฉพาะตามความเห็นของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส มีความเห็นตรงกันคือ ควรมีความความเข้าใจภาษาอังกฤษดีพอควร เข้าใจศัพท์ภาษาอังกฤษเทคนิคทางช่าง สามารถพูด-อ่าน-เขียนภาษาอังกฤษได้

ผู้จัดการกอง ให้ความเห็นว่าคุณนอกจากความรู้ด้านความเข้าใจภาษาอังกฤษดีแล้ว ควรมีคุณลักษณะเฉพาะถัดมา ได้แก่ มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ สายตาดี ชี้นำรถยนต์ได้ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องบิน มีความรอบคอบในการทำงาน มีความร่าเริงแจ่มใส มีความรู้เรื่องระบบต่าง ๆ และมีอารมณ์ขัน มองโลกในแง่ดีตามลำดับ

ผู้จัดการแผนก ให้ความเห็นว่าคุณนอกจากความรู้ความเข้าใจภาษาอังกฤษดีแล้ว ควรมีคุณลักษณะเฉพาะถัดมา ได้แก่ มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ตาไม่บอดสี สายตาดี ชี้นำรถยนต์ได้ สุขภาพแข็งแรง นิมฟ์ตัดได้ บุคลิกภาพดี มีความละเอียดรอบคอบ มีความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน การได้ยิน(หู)ดี และมีมนุษยสัมพันธ์ ตามลำดับ

หัวหน้างานอาวุโส ให้ความเห็นว่าคุณนอกจากความรู้ความเข้าใจในภาษาอังกฤษดีแล้ว ควรมีคุณลักษณะเฉพาะถัดมา ได้แก่ มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ สายตาดี ชี้นำรถยนต์ได้ ตาไม่บอดสี มีความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ สุขภาพแข็งแรง ไทวฟรีบตี มีลักษณะเป็นผู้นำ มีความรู้ด้านความปลอดภัย และมีทักษะด้านการคำนวณ ตามลำดับ

คำถามข้อที่ 4 ปัญหาที่พบในการทำงานร่วมกับผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ได้แก่อะไรบ้าง

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม
1. ผู้จัดการกอง	n = 29	
- การขาดความรับผิดชอบในหน้าที่	6	20.7
- การทำงานแบบหวังผลประโยชน์มากเกินไป	6	20.7
- ขาดระเบียบวินัย	4	13.8

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละของผู้ตอบ แบบสอบถาม
- ไม่พัฒนาตนเอง	3	10.3
- ขาดจรรยาบรรณและศีลธรรม	2	6.9
- ไม่ตรงต่อเวลา	1	3.4
- ไม่เคารพผู้อาวุโสกว่า	1	3.4
- หยุตงานโดยไม่มีเหตุผล	1	3.4
- ใช้กำลังเข้าตัดสินปัญหา	1	3.4
- เอาเปรียบผู้อื่น	1	3.4
- มีทัศนคติขัดแย้งกับนโยบายของบริษัท	1	3.4
- เข้ากับเพื่อนร่วมงานไม่ได้	1	3.4
- นำปัญหาส่วนตัวมายุ่งเกี่ยวกับงาน	1	3.4
- ขาดความชำนาญในการใช้เครื่องมือ	1	3.4
- ขาดสมาธิในการทำงาน	1	3.4
2. ผู้จัดการแผนก	n = 34	
- การฝ่าฝืนระเบียบ ขาดวินัย	6	17.6
- ขาดความรับผิดชอบในหน้าที่	6	17.6
- ไม่เคารพผู้บังคับบัญชา	5	14.7
- คำโง่งถึงผลประโยชน์มากเกินไป	4	11.8
- ขาดความชำนาญในสาขาวิชาชีพที่เรียนมา	4	11.8
- ความรู้ภาษาอังกฤษไม่ดีพอ	2	5.9
- ไม่ตรงต่อเวลา	2	5.9
- ความรู้ที่เรียนมาไม่ตรงกับงานที่ทำ	1	2.9
- ขาดความกระตือรือร้นในการหาความรู้เพิ่มเติม	1	2.9
- มีปัญหาในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	1	2.9
- แบ่งพรรคแบ่งพวก	1	2.9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละของผู้ตอบ แบบสอบถาม
- ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ไม่ถูก	1	2.9
- ไม่กล้าแสดงความคิดเห็น	1	2.9
- ขาดความเสียสละ	1	2.9
- เปลี่ยงานบ่อย	1	2.9
- ขาดมนุษยสัมพันธ์	1	2.9
- ขาดความกระตือรือร้น	1	2.9
3. หัวหน้างานอาวุโส	n = 23	
- ฝ่าฝืนระเบียบบริษัท	5	21.7
- ขาดความรับผิดชอบ	5	21.7
- ความรู้ภาษาอังกฤษไม่ดี	5	21.7
- ไม่ยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น	5	21.7
- ขาดประสบการณ์ในการทำงาน	3	13.0
- เชื้อมั่นในความคิดตนเองมากเกินไป	2	8.7
- ขาดคุณธรรมจริยธรรม	2	8.7
- เลี่ยงงาน หนีงาน	2	8.7
- ขาดความเสียสละ	2	8.7
- ขาดความตั้งใจในการทำงาน	1	4.3
- ขาดความระมัดระวังในการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม	1	4.3
- ไม่มีน้ำใจ	1	4.3
- แบ่งพรรคแบ่งพวก	1	4.3
- ขาดความอดทน	1	4.3
- ไม่สู้งาน	1	4.3
- ความรู้ทางคอมพิวเตอร์มีน้อย	1	4.3

คำถามข้อ 4 สังเกตว่าปัญหาต่าง ๆ ที่พบในการทำงานกับผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ส่วนใหญ่จะเป็นปัญหาที่เกิดจากคุณลักษณะส่วนตัวของบุคคล เช่น ขาดความรับผิดชอบในหน้าที่ ขาดวินัย เห็นแก่ผลประโยชน์มากเกินไป หนีงาน ไม่เคารพผู้บังคับบัญชา ขาดศีลธรรมจรรยา ไม่ตรงต่อเวลา ขาดความอดทน ไม่มีน้ำใจ ขาดความเสียสละ ขาดมนุษยสัมพันธ์ ขาดความกระตือรือร้น เป็นต้น

คำถามข้อ 5 เรียงลำดับความสำคัญในการรับบุคลากรทางอาชีวศึกษาเข้าทำงาน ควรให้ความสำคัญในด้านใดก่อน-หลัง ระหว่างความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ คุณลักษณะทั่วไป และคุณลักษณะอื่น ๆ

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละของผู้ตอบ
		แบบสอบถาม
1. ผู้จัดการกอง	n = 29	
1.1 คุณลักษณะทั่วไป ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ คุณลักษณะอื่น ๆ ตามลำดับ	9	31.0
1.2 ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ คุณลักษณะทั่วไป คุณลักษณะอื่น ๆ ตามลำดับ	9	31.0
1.3 คุณลักษณะทั่วไป คุณลักษณะอื่น ๆ ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ ตามลำดับ	5	17.2
1.4 ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ คุณลักษณะอื่น ๆ คุณลักษณะทั่วไป ตามลำดับ	2	6.9
1.5 คุณลักษณะอื่น ๆ คุณลักษณะทั่วไป ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ ตามลำดับ	1	3.4
2. ผู้จัดการแผนก		
2.1 ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ คุณลักษณะทั่วไป คุณลักษณะอื่น ๆ ตามลำดับ	n = 34	
	13	38.2

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละของผู้ตอบ แบบสอบถาม
2.2 คุณลักษณะทั่วไป ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ คุณลักษณะอื่น ๆ ตามลำดับ	11	32.3
2.3 ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ คุณลักษณะอื่น ๆ คุณลักษณะทั่วไป ตามลำดับ	5	14.7
2.4 คุณลักษณะทั่วไป คุณลักษณะอื่น ความรู้ความ สามารถทางวิชาชีพ ตามลำดับ	4	11.8
3. หัวหน้างานอาวุโส	n = 23	
3.1 คุณลักษณะทั่วไป ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ คุณลักษณะอื่น ๆ ตามลำดับ	11	47.8
3.2 คุณลักษณะทั่วไป คุณลักษณะอื่น ๆ ความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพ ตามลำดับ	6	6.0
3.3 คุณลักษณะอื่น ๆ ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ คุณลักษณะทั่วไป	2	8.7
3.4 ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ คุณลักษณะ ทั่วไป คุณลักษณะอื่น ๆ ตามลำดับ	2	8.7

คำถามข้อ 5 สังเกตได้ว่า ผู้บริหารทุกระดับส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในเรื่องของคุณลักษณะทั่วไป เช่น ความซื่อสัตย์ รับผิดชอบ เป็นต้น มาเป็นอันดับแรก จากนั้นจึงคำนึงถึงความสามารถทางวิชาชีพที่จะนำมาปฏิบัติงานในหน่วยงาน และคุณลักษณะอื่น ๆ เช่น มีจิตสำนึกในการให้บริการ ชัยรณรงต์ได้ เป็นต้น

อย่างไรก็ตาม คุณลักษณะต่าง ๆ ที่นำมาเรียงลำดับความสำคัญนั้น ล้วนมีความสำคัญต่อการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรที่จะเข้าทำงานทั้งสิ้น แม้ว่าผู้บริหารจะมีความคิดเห็นในการเรียงลำดับความสำคัญแตกต่างกันก็ตาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น ผิดทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำถามที่ 6 ข้อเสนอแนะในการจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษาให้แก่เยาวชนของชาติ มีดังต่อไปนี้

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม
1. ผู้จัดการกอง	n = 29	
- ควรเน้นการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เรียนมากกว่าที่เป็นอยู่	14	48.3
- ควรส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง รับผิดชอบต่อหน้าที่	7	24.1
- ควรเน้นการเรียนการสอนที่เสริมสร้างความรู้และทักษะทางวิชาชีพ	5	17.2
- สถานศึกษาควรจัดเครื่องมือ อุปกรณ์ ให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ๆ ของเทคโนโลยี	4	13.8
- หลักสูตรการเรียนควรเน้นการฝึกภาคปฏิบัติให้มากที่สุด	4	13.8
- ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีนิสัยรักงาน ศรัทธาในวิชาชีพของตน	3	10.3
- ควรจัดหลักสูตรช่างอากาศยานขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้พื้นฐานทางอากาศยาน	3	10.3
- ควรเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม	2	6.9
- ควรเน้นความรู้ทางภาษาอังกฤษให้ดีเพียงพอ	2	6.9
- เสริมหลักสูตรการสอนในเรื่องความรู้ทางการบริหารจิตวิทยา	1	3.4
- ปลูกฝังความซื่อสัตย์แะเพียร	1	3.4
- ฝึกให้มีความตรงต่อเวลา	1	3.4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละของผู้ตอบ แบบสอบถาม
- ส่งเสริมการเล่นกีฬา	1	3.4
2. ผู้จัดการแผนก	n = 34	
- ควรจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับตลาดแรงงาน	18	52.9
- ความเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางภาคปฏิบัติให้มากยิ่งขึ้น	12	35.3
- ควรส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบในตนเอง ในหน้าที่	6	17.6
- ควรเพิ่มพูนความรู้ และทักษะทางภาษาอังกฤษ	5	14.7
- ควรฝึกทักษะควบคู่กับการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม	5	14.7
- ควรฝึกการมีวินัย	2	5.8
- ฝึกการอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะ	2	5.8
- ปลูกฝังความซื่อสัตย์	2	5.8
- ควรฝึกความตรงต่อเวลา ให้แก่ผู้เรียน	1	2.9
- ผู้ทำหน้าที่จัดหลักสูตร ผู้ถ่ายทอดความรู้ ควรติดตามความเคลื่อนไหวของเทคโนโลยีและข่าวสารให้ทันต่อความเปลี่ยนแปลง	1	2.9
- ควรปลูกฝังความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	1	2.9
- ควรมีการเสริมหลักสูตรในเรื่องความรู้ทางการบริหาร	1	2.9
- เพิ่มหลักสูตรทางคอมพิวเตอร์	1	2.9
- ปลูกฝังความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่และความเสียสละ	1	2.9
- ควรเน้นการฝึกทักษะในสาขาวิชาชีพให้เชี่ยวชาญ	3	8.8
- ควรจัดการศึกษาเพิ่มเติมในด้านความรู้ทางภาษาอังกฤษ	2	5.8
- ควรส่งเสริมใหม่ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1	2.9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละของผู้ตอบ แบบสอบถาม
- ส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม	1	2.9
- ปลุกฝังความเชื่อมั่น ความศรัทธาในอาชีพ ทางเทคโนโลยี	1	2.9
- ควรจัดให้มีการสอนด้านความปลอดภัยในการทำงาน	1	2.9
- ควรมีหลักสูตรเกี่ยวกับช่างเครื่องปั้น	1	2.9
- สนับสนุนให้ผู้เรียนมีเป้าหมายในอาชีพ	1	2.9
- ปลุกฝังความซื่อสัตย์สุจริต	1	2.9
- สถานศึกษาควรผลิตบุคลากรให้มีปริมาณ และคุณภาพ เพียงพอต่อความต้องการของตลาดแรงงาน	1	2.9
3. หัวหน้างานอาวุโส	n = 28	
- ควรปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้มากขึ้น	5	21.7
- ควรเน้นการฝึกงานให้แก่ผู้เรียน เพื่อเพิ่มพูน ประสบการณ์ในการทำงาน	4	17.4
- ควรให้ความรู้เสริมในเรื่องการบริหาร	3	13.0
- ควรเน้นการฝึกทักษะในสาขาวิชาชีพให้เชี่ยวชาญ	3	13.0
- ควรจัดการศึกษาเพิ่มเติมในด้านความรู้ทางภาษา อังกฤษ	2	8.7
- ควรส่งเสริมให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	1	4.3
- ส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม	1	4.3
- ปลุกฝังความเชื่อมั่น ความศรัทธาในอาชีพ	1	4.3
- ผู้สอนควรศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมให้ทันต่อความ ก้าวหน้าทางเทคโนโลยี	1	4.3
- ควรจัดให้มีการสอนด้านความปลอดภัยในการทำงาน	1	4.3
- ควรมีหลักสูตรเกี่ยวกับช่างเครื่องปั้น	1	4.3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความคิดเห็น	จำนวนผู้ตอบ	ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม
- สนับสนุนให้ผู้เรียนมีเป้าหมายในอาชีพ	1	4.3
- ปลูกฝังความซื่อสัตย์สุจริต	1	4.3
- สถานศึกษาควรผลิตบุคลากรใหม่ปริมาณและคุณภาพเพียงพอต่อความต้องการของตลาดแรงงาน	1	4.3

จากคำถามข้อ 6 ผู้จัดการกอง 14 คน มีความเห็นว่าควรเน้นการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณธรรมจริยธรรมที่ดี มีน้ำใจ และประพฤติปฏิบัติที่เหมาะสม ผู้จัดการกอง 7 คน เห็นว่าควรส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบในหน้าที่รับผิดชอบตนเอง ผู้จัดการกอง 5 คน เห็นว่า ควรเน้นการเรียนการสอนที่เสริมสร้างความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพ เพื่อให้สามารถทำงานได้ตามความต้องการของตลาดแรงงาน ผู้จัดการกอง 4 คน เห็นว่าสถานศึกษาควรจัดเครื่องมือ อุปกรณ์ เทคโนโลยีใหม่ ๆ ให้กับกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีทักษะในการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ ผู้จัดการกอง 4 คน เห็นว่า หลักสูตรการเรียนการสอนควรเน้นการฝึกภาคปฏิบัติให้มากที่สุดไม่ว่าจะเป็นการฝึกปฏิบัติภายในสถานศึกษาหรือฝึกปฏิบัติในโรงงานสถานประกอบการ ผู้จัดการกอง 3 คน เห็นว่าควรปลูกฝังให้ผู้เรียนมีนิสัยรักงาน รักและศรัทธาในวิชาชีพของตนเอง ผู้จัดการกอง 3 คน เห็นว่าผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเครื่องบินและอากาศยาน จึงควรมีการจัดหลักสูตรช่างอากาศยานขึ้นเพื่อรองรับความต้องการ ผู้จัดการกอง 2 คน เห็นว่า ควรเสริมสร้างการทำงานเป็นทีมเป็นหมู่คณะ นอกจากนี้ควรเน้นความรู้ทางภาษาอังกฤษศัพท์เทคนิคทางช่าง ความซื่อสัตย์ อุดม เสริมความรู้ทางการบริหาร หลักจิตวิทยา เหล่านี้มีผู้จัดการกองให้ความเห็นไว้แนวทางละ 2 คน และแนวทางอื่น ๆ ที่มีผู้จัดการกองให้ความเห็นไว้อย่างละ 1 คน ได้แก่ ควรปลูกฝังให้ผู้เรียนมีความขยันหมั่นเพียร ความตรงต่อเวลา ให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในงาน และส่งเสริมการเล่นกีฬา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้จัดการแผนก 18 คน มีความเห็นว่า ระบบการศึกษาเท่าที่ผ่านมายังมิได้สนองตอบความต้องการของตลาดแรงงานเท่าที่ควร จึงควรถัดการศึกษาให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานในปัจจุบัน ทั้งด้านปริมาณ ความต้องการและคุณภาพของผู้จบการศึกษา ผู้จัดการแผนก 12 คน เห็นว่า ควรเพิ่มพูนความสามารถทางภาคปฏิบัติให้มากยิ่งขึ้น ด้วยการเน้นการฝึกงาน ฝึกปฏิบัติ เพื่อสร้างความชำนาญทักษะในการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ ผู้จัดการแผนก 6 คน เห็นว่า หลักสูตรที่นำมาใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งสถานศึกษาที่นำหลักสูตรมาใช้ ควรส่งเสริมให้ผู้จบการศึกษามีความรับผิดชอบในตนเอง รับผิดชอบในหน้าที่ ผู้จัดการแผนก 5 คน เห็นว่าควรเพิ่มพูนความรู้ทักษะทางภาษาอังกฤษให้ผู้จบการศึกษามีความสามารถในการสื่อสารทางภาษาอังกฤษได้พอควร มีความรู้ศัพท์เทคนิคทางช่าง ผู้จัดการแผนก 5 คน เห็นว่า ควรฝึกทักษะควบคู่กับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม นอกจากนี้การฝึกวินัย ฝึกการอยู่ร่วมกันเป็นหมู่คณะ ปลูกฝังความซื่อสัตย์ ล้วนเป็นความเห็นของผู้จัดการแผนกแนวทางละ 2 คน นอกจากนี้แนวทางอื่น ๆ ที่ผู้จัดการแผนกให้ความเห็นไว้อย่างละ 1 คน ได้แก่ ควรฝึกความตรงต่อเวลาให้แก่ผู้เรียน ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน ต้องติดตามข่าวสารการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่เพื่อให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง ให้ความรู้ด้านความปลอดภัยในการทำงาน เสริมความรู้ทางการบริหาร เพิ่มหลักสูตรทางคอมพิวเตอร์ ปลูกฝังความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ และปลูกฝังความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ

หัวหน้างานอาวุโส 5 คน มีความเห็นว่า สถานศึกษาควรปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้มากยิ่งขึ้นกว่าเดิม เนื่องจากปัจจุบันความเจริญทางวัตถุมีมาก แต่ความเจริญทางด้านจิตใจกลับลดต่ำลง การจัดการศึกษาจึงควรเน้นการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมควบคู่ไปกับการจัดการเรียนการสอน หัวหน้างานอาวุโส 4 คน เห็นว่า ควรเน้นการฝึกงานเพื่อให้ผู้จบการศึกษามีประสบการณ์ในการทำงาน รู้จักปรับตัวเมื่อเข้ามาทำงานจริง หัวหน้างานอาวุโส 3 คน เห็นว่า ควรให้ความรู้เรื่องการบริหารเบื้องต้นเป็นการเตรียมพร้อมก่อนเข้าทำงาน และหัวหน้างานอาวุโสอีก 3 คน เห็นว่า ควรเน้นการฝึกทักษะในสาขาอาชีพให้เชี่ยวชาญ หัวหน้างานอาวุโส 2 คน เห็นว่า ควรจัดการศึกษาเพิ่มเติมในด้านความรู้ทางภาษาอังกฤษ นอกจากนี้แนวทางอื่น ๆ ที่หัวหน้างานอาวุโสให้ความเห็นไว้อย่างละ 1 คน ได้แก่ ควรส่งเสริมให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ส่งเสริมการทำงานเป็นกลุ่ม สร้างความเชื่อมั่นให้ผู้เรียนมีความรักในอาชีพ ผู้สอนจะต้องศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมให้ทันต่อความก้าวหน้าของเทคโนโลยี ควรจัดให้มีการสอนด้านความปลอดภัยในการทำงาน ควรจะมีการจัดหลักสูตรเกี่ยวกับช่าง เครื่องบิน โดยเฉพาะเพื่อสนองตอบความต้องการ สนับสนุนให้ผู้เรียนมีเป้าหมายในอาชีพ ปลูกฝังความซื่อสัตย์ สุจริต และสถานศึกษาควรผลิตบุคลากรให้มีปริมาณและคุณภาพเพียงพอต่อความต้องการของตลาดแรงงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ผิดทั้งห้ามิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผล อภิปรายผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

ผู้วิจัยมีความมุ่งประสงค์จะสรุปผลการวิจัยและอภิปรายผล เกี่ยวกับงานวิจัยตาม วัตถุประสงค์ต่าง ๆ การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาคูณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ที่ฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด ต้องการ ศึกษาปริมาณความต้องการแรงงานในสาขา วิชาชีพต่าง ๆ รวมทั้งเปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่เป็นความต้องการของ ผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโสฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด สำนักงานฝ่ายช่าง ท่าอากาศยานดอนเมือง

การดำเนินงานวิจัยครั้งนี้ ศึกษาและเก็บข้อมูลจากผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส ซึ่งเป็นผู้บริหารในสำนักงานฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด ท่าอากาศยานดอนเมือง เฉพาะหน่วยงานที่รับผู้สำเร็จอาชีวศึกษาระดับ ปวช. ปวท. และ ปวส. สาขาช่างอุตสาหกรรมเท่านั้น โดยมีกลุ่มตัวอย่างจำนวน 95 คน การเก็บรวบรวม ข้อมูลใช้วิธีการจัดส่งแบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่างตอบและส่งกลับคืนมาเป็นหลัก นอกจากนั้น การขอความคิดเห็นเพิ่มเติม ผู้วิจัยได้ขอสัมภาษณ์กลุ่มตัวอย่างด้วยตนเอง สำหรับสมมติฐาน ของการวิจัยครั้งนี้ คือ ผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส มีความต้องการ คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ไม่แตกต่างกัน การวิเคราะห์ข้อมูลใช้เทคนิคสถิติเป็นความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และ ANOVA นำไปสู่ข้อสรุปและข้อเสนอแนะ ดังนี้ จากวัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัยดังกล่าว ผู้วิจัยได้ใช้เป็นกรอบในการดำเนินการวิจัย จนสามารถสรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของกลุ่มตัวอย่าง

จากการเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นผู้บริหาร อันได้แก่ ผู้จัดการแผนก ร้อยละ 39.3 ผู้จัดการกอง ร้อยละ 34.5 และหัวหน้างานอาวุโส ร้อยละ 26.2 กลุ่มตัวอย่าง ส่วนมากร้อยละ 97.6 เป็นเพศชาย ร้อยละ 2.4 เป็นเพศหญิง อายุเฉลี่ยร้อยละ 34.5 มี เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อายุ 30-40 ปี ร้อยละ 33.3 มีอายุในช่วงมากกว่า 40-50 ปี ร้อยละ 26.2 มีอายุมากกว่า 50 ปี และร้อยละ 6 มีอายุต่ำกว่า 30 ปี ด้วยวุฒิการศึกษาร้อยละ 47.0 จบการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 45.8 จบการศึกษาระดับปริญญาตรี และร้อยละ 7.2 จบการศึกษามากกว่าระดับปริญญาตรี ผู้บริหารส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 52.9 มีประสบการณ์ในการทำงาน 1-3 ปี ร้อยละ 29.4 และมีประสบการณ์ในการทำงาน 3-5 ปี ร้อยละ 17.6

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ต้องการ

โดยแบ่งคุณลักษณะที่ต้องการออกเป็น 8 ด้าน ได้แก่

1. วุฒิภาวะและคุณค่าเฉพาะตัว
2. ทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
3. ความสัมพันธ์กับผู้อื่น
4. ทักษะในการสื่อสาร
5. ลักษณะเกี่ยวกับงาน
6. สุขนิสัยและความปลอดภัยในงาน
7. ความผูกพันและรับผิดชอบงาน และ
8. สมรรถนะทางวิชาชีพ

จากผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารให้ความเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะที่ต้องการทั้ง 8 ด้านนั้นอยู่ในระดับเป็นที่ต้องการเกือบทั้งหมด ยกเว้นคุณลักษณะด้านความผูกพันและรับผิดชอบงาน มีความต้องการในระดับต้องการอย่างยิ่ง ($\bar{X} = 3.53$) และถ้าพิจารณาความต้องการในแต่ละด้านแล้วพบว่า ความต้องการคุณลักษณะด้านสมรรถนะทางวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด ($\bar{X} = 3.22$)

ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามเพื่อวัดคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ต้องการในแต่ละด้านไว้ ผลการวิจัยในแต่ละด้านปรากฏดังนี้

1. ความต้องการด้านวุฒิภาวะและคุณค่าเฉพาะตัวพบว่า ผู้บริหารมีความต้องการส่วนใหญ่อยู่ในระดับเป็นที่ต้องการ ยกเว้นความต้องการความซื่อสัตย์สุจริต มีความกระตือรือร้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีความรับผิดชอบในงาน มีทัศนคติที่ดี เป็นที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจได้ มีความสนใจใฝ่รู้ในงานของบริษัท มีไหวพริบดี มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนางานตนเองได้ดีและมีความอดทน เป็นความต้องการในระดับต้องการอย่างยิ่ง โดยที่คุณลักษณะด้านนี้ผู้บริหารมีความต้องการความซื่อสัตย์สุจริตมากที่สุด และ ต้องการนับถือตนเองน้อยที่สุด

2. ความต้องการด้านทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พบว่า ผู้บริหารมีความต้องการในระดับเป็นที่ต้องการเกือบทั้งหมด ยกเว้น ความต้องการความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีแนวทางแปลกใหม่ เป็นความต้องการในระดับต้องการอย่างยิ่ง โดยที่คุณลักษณะด้านนี้ ผู้บริหารมีความต้องการมีสมานและจดจ่ออยู่กับการแก้ไขปัญหาในการทำงานน้อยที่สุด

3. ความต้องการด้านความสัมพันธ์กับผู้อื่น พบว่า ผู้บริหารมีความต้องการในแต่ละข้อกำหนดอยู่ในระดับต้องการอย่างยิ่งและเป็นที่ต้องการใกล้เคียงกัน โดยที่คุณลักษณะด้านนี้ ผู้บริหารมีความต้องการให้ทำงานเป็นทีมเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้มากที่สุด ส่วนความต้องการให้มีการยอมรับผู้อื่นนั้นมีน้อยที่สุด

4. ความต้องการด้านทักษะในการสื่อสาร พบว่า ผู้บริหารมีความต้องการในระดับเป็นที่ต้องการทุกข้อ โดยที่คุณลักษณะด้านนี้ ผู้บริหารมีความต้องการความกล้าซักถามเมื่อมีข้อสงสัยมากที่สุด และมีความต้องการ การพูดจาฉลาดน้อยที่สุด

5. ความต้องการด้านลักษณะเกี่ยวกับงาน พบว่า ผู้บริหารมีความต้องการในระดับเป็นที่ต้องการเกือบทุกข้อ ยกเว้น การทำงานเสร็จตรงตามกำหนดเวลาที่เป็นความต้องการในระดับต้องการอย่างยิ่ง โดยที่ทุกข้อคำถามมีค่าเฉลี่ยใกล้เคียงกัน

6. ความต้องการด้านสุขนิสัยและความปลอดภัยในงาน พบว่า ผู้บริหารมีความต้องการในระดับเป็นที่ต้องการทุกข้อคำถาม โดยที่ผู้บริหารต้องการให้พนักงานปฏิบัติตามกฎของความปลอดภัยมากที่สุด ส่วนการสวมเสื้อผ้าที่เหมาะสมและแต่งกายดีต้องการน้อยที่สุด

7. ความต้องการด้านความผูกพันรับผิดชอบงาน พบว่า ผู้บริหารมีความต้องการในระดับต้องการอย่างยิ่ง เกือบทุกข้อ ยกเว้นการปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงาน และการแสดงความห่วงใยและมุ่งหวังเกี่ยวกับอนาคตของงาน ในหน่วยงานตน ที่เป็นความต้องการในระดับเป็นที่ต้องการเท่านั้น ส่วนข้อที่มีความต้องการมากที่สุด คือความตรงต่อเวลา

8. ความต้องการด้านสมรรถนะทางวิชาชีพ พบว่า ผู้บริหารมีความต้องการในระดับเป็นที่ต้องการทุกข้อคำถาม โดยที่มีความต้องการสมรรถนะในการใช้เครื่องมือมากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอญญาตให้ำำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และต้องการความสามารถด้านการปฐมพยาบาลน้อยที่สุด

จากข้อคำถามทั้ง 8 ด้าน รวม 77 ข้อ คุณลักษณะด้านบุคลิกภาพและคุณค่าเฉพาะตัว ในหัวข้อมีความซื่อสัตย์สุจริต ผู้บริหารมีความต้องการมากที่สุด ($\bar{X} = 3.82$) ในขณะที่คุณลักษณะด้านสมรรถนะทางวิชาชีพในหัวข้อมีความสามารถด้านการปฐมพยาบาล มีความต้องการน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.87$)

นอกจากสอบถามความต้องการในคุณลักษณะดังกล่าวแล้ว ผู้วิจัยยังต้องการทราบอีกว่าความรู้และทักษะที่ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาได้รับจากสถานศึกษา เพียงพอที่จะเข้าทำงานหรือไม่ ถ้าไม่เพียงพอควรดำเนินการอย่างไร จากการสอบถาม พบว่า ผู้บริหารส่วนมากเห็นว่ายังไม่เพียงพอ ต้องทำการฝึกอบรมเพิ่มเติมเมื่อเข้าทำงาน โดยเฉพาะในด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ การฝึกอบรมความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับอากาศยาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัท นโยบายและการจัดแบ่งหน่วยงาน การใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ความปลอดภัยในงาน เป็นต้น

ส่วนคุณลักษณะที่จำเป็นอื่น ๆ นอกเหนือจากคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 8 ด้านดังกล่าวแล้ว ผู้บริหารทั้งสามกลุ่มมีความคิดเห็นคล้ายคลึงกันว่า ต้องการพนักงานที่มีความรู้ความเข้าใจในภาษาอังกฤษดีพอสมควรมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ สายตาดี และขับรถยนต์ได้

ปัญหาที่พบในการทำงานยังเป็นคำถามที่ผู้วิจัยเปิดโอกาสให้ผู้บริหารตอบ โดยใช้แบบสอบถามปลายเปิด ซึ่งจากการสอบถามผู้บริหารมีความเห็นคล้ายคลึงกัน โดยส่วนใหญ่เห็นว่า ปัญหาการฝ่าฝืนระเบียบ ขาดวินัย ขาดความรับผิดชอบในหน้าที่ การทำงานแบบหวังผลประโยชน์มากเกินไป เป็นปัญหาที่สำคัญอันเกิดจากคุณลักษณะส่วนตัวของบุคคล ที่ผู้เกี่ยวข้องในการให้การศึกษาและอบรมควรตระหนักเป็นอย่างยิ่ง

ผู้วิจัยได้สอบถามไปยังผู้บริหาร ให้เรียงลำดับความสำคัญในด้านคุณลักษณะต่าง ๆ ในการรับบุคลากรทางอาชีวศึกษาเข้าทำงาน โดยส่วนใหญ่ผู้บริหารให้ความสำคัญในเรื่องคุณลักษณะทั่วไปอัน ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ เป็นต้น เป็นอันดับแรกก่อน จากนั้นจึงคำนึงถึงความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพที่จะนำมาปฏิบัติในหน่วยงานและคุณลักษณะอื่น ๆ เช่น มีจิตสำนึกในการให้บริการ ขับรถยนต์ได้ เป็นต้น ตามลำดับ

จากปัญหาและคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาดังกล่าว อาจไม่เพียงพอในการใช้เป็นข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา ดังนั้น ผู้วิจัยจึงได้สอบถามความ

ความเห็นของผู้บริหารฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด เกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษาให้แก่เยาวชนของชาติ ซึ่งผู้บริหารได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรเน้นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียนให้มากกว่าที่เป็นอยู่ จัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน รวมทั้งควรเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถทางภาคปฏิบัติให้มากยิ่งขึ้น ส่งเสริมให้มีความรับผิดชอบต่อตนเอง รับผิดชอบต่อหน้าที่ เพิ่มพูนความรู้และทักษะทางภาษาอังกฤษให้มากยิ่งขึ้น การจัดเครื่องมือและอุปกรณ์ในสถานศึกษาควรให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ปลูกฝังให้ผู้เรียนมีนิสัยรักงาน ศรัทธาในวิชาชีพของตน ฝึกความมีวินัยการทำงานเป็นทีม และการอยู่ร่วมกับผู้อื่น

ตอนที่ 3 การวิเคราะห์เปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่เป็นความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโสฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด

ผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถามคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ทั้ง 8 ด้านจำนวน 77 ข้อ สอบถามความต้องการคุณลักษณะแต่ละด้านของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส ผลการวิจัยปรากฏดังนี้

1. ผู้จัดการกอง ความคิดเห็นของผู้จัดการกองเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาทั้ง 8 ด้าน พบว่า ส่วนใหญ่มีความต้องการในระดับเป็นที่ต้องการ ยกเว้น ด้านความผูกพันและรับผิดชอบงาน ความสัมพันธ์กับผู้อื่นและลักษณะเกี่ยวกับงาน มีความต้องการในระดับต้องการอย่างยิ่ง โดยให้ความเห็นว่าความต้องการด้านความผูกพันและรับผิดชอบงาน มีความต้องการมากที่สุด ส่วนความต้องการด้านสมรรถนะทางวิชาชีพเป็นที่ต้องการน้อยที่สุด

2. ผู้จัดการแผนก ความคิดเห็นของผู้จัดการแผนกเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาทั้ง 8 ด้าน พบว่า มีความต้องการในระดับเป็นที่ต้องการเกือบทุกด้าน ยกเว้นด้านความผูกพันและรับผิดชอบงาน มีความต้องการในระดับต้องการอย่างยิ่ง ส่วนความต้องการด้านสมรรถนะทางวิชาชีพมีความต้องการการน้อยที่สุด

3. หัวหน้างานอาวุโส ความคิดเห็นของหัวหน้างานอาวุโสเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาทั้ง 8 ด้าน พบว่า มีความต้องการในระดับเป็นที่ต้องการทุกด้านและแต่ละด้านมีค่าเฉลี่ยใกล้เคียงกัน แต่ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงที่สุด คือ ความต้องการด้านความผูกพันและ

รับผิดชอบงาน

4. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส ตามข้อสมมติฐานที่กำหนดไว้ว่า ผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส มีความต้องการคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ไม่แตกต่างกัน จากการทดสอบตามสมมติฐานพบว่า ยอมรับตามสมมติฐานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในคุณลักษณะ 5 ด้าน ส่วนคุณลักษณะอีก 3 ด้านนั้น ไม่ยอมรับตามสมมติฐาน นั่นคือ

4.1 การเปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาด้านคุณภาวะและคุณค่าเฉพาะตัว ที่เป็นความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส มีความต้องการไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05

4.2 การเปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาด้านทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ที่เป็นความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส มีความต้องการไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4.3 การเปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาด้านความสัมพันธ์กับผู้อื่น ที่เป็นความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส มีความต้องการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้จัดการกอง มีความต้องการคุณลักษณะด้านนี้อย่างยิ่ง ส่วนผู้จัดแผนกและหัวหน้างานอาวุโส มีความต้องการคุณลักษณะด้านนี้ในระดับเป็นที่ต้องการ

4.4 การเปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาด้านทักษะในการสื่อสารที่เป็นความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส มีความต้องการไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4.5 การเปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาด้านลักษณะเกี่ยวกับงานที่เป็นความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนกและหัวหน้างานอาวุโส มีความต้องการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้จัดการกอง มีความต้องการคุณลักษณะด้านนี้อย่างยิ่ง ส่วนผู้จัดแผนกและหัวหน้างานอาวุโส มีความต้องการคุณลักษณะด้านนี้ในระดับเป็นที่ต้องการ

4.6 การเปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาด้านสุขนิสัยและความปลอดภัยในงาน ที่เป็นความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส มีความต้องการไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4.7 การเปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาด้านความผูกพันและรับผิดชอบงาน ที่เห็นความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส มีความต้องการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 โดยผู้จัดการกองและผู้จัดการแผนก มีความต้องการคุณลักษณะด้านนี้อย่างยิ่ง ส่วนหัวหน้างานอาวุโส มีความต้องการคุณลักษณะด้านนี้ในระดับเป็นที่ต้องการ

4.8 การเปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาด้านสมรรถนะทางวิชาชีพ ที่เห็นความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส มีความต้องการไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 จึงยอมรับตามข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ทุกด้าน

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปริมาณความต้องการแรงงานในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่ฝ่ายช่างบริษัท การบินไทย จำกัดต้องการ

ผู้วิจัยได้สอบถามผู้บริหารทั้ง 3 กลุ่ม เกี่ยวกับความต้องการแรงงานในแต่ละสาขาวิชาชีพ ทั้ง 14 สาขาวิชา พบว่า ผู้จัดการกองมีความต้องการผู้จบการศึกษาระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์มากที่สุด รองลงมาคือ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเครื่องมือวัดและควบคุมในอุตสาหกรรมและช่างเทคนิคโลหะ ตามลำดับ ส่วนความต้องการผู้จบการศึกษาระดับ ปวส. มีความต้องการสาขาวิชาช่างยนต์มากที่สุด รองลงมาได้แก่ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล และสาขาวิชาช่างเครื่องมือวัดและควบคุมในอุตสาหกรรมตามลำดับ

สำหรับผู้จัดการแผนกมีความต้องการผู้จบการศึกษาระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์มากที่สุด รองลงมาได้แก่ สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง และสาขาวิชาเทคนิคการผลิต ตามลำดับ ส่วนความต้องการผู้จบการศึกษาระดับ ปวส. มีความต้องการสาขาวิชาช่างยนต์มากที่สุด รองลงมาได้แก่ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง สาขาวิชาเทคนิคการผลิต สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล และสาขาวิชาช่างเครื่องมือวัดและควบคุมในอุตสาหกรรม ตามลำดับ

ส่วนหัวหน้างานอาวุโส มีความต้องการผู้จบการศึกษาระดับ ปวช. สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลังมากที่สุด รองลงมา ได้แก่ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคนิคโลหะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สาขาวิชาช่างยนต์ สาขาวิชาช่างโยธา สาขาวิชาเทคนิคการผลิต และสาขาวิชาช่าง
เครื่องมือวัดและควบคุมในอุตสาหกรรม ตามลำดับ ความต้องการผู้จบการศึกษาระดับ ปวท.
มีความต้องการสาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์มากที่สุด รองลงมาได้แก่ สาขาวิชาช่างเขียนแบบ
เครื่องกล และสาขาวิชาช่างเครื่องมือวัดและควบคุมในอุตสาหกรรม ตามลำดับ ส่วนความ
ต้องการผู้จบการศึกษาระดับ ปวส. มีความต้องการสาขาวิชาช่างยนต์มากที่สุด รองลงมา
ได้แก่ สาขาวิชาเทคนิคโลหะ สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาเทคนิคอุตสาหกรรม
สาขาวิชาช่างโยธา สาขาวิชาช่างไฟฟ้า สาขาวิชาช่างเขียนแบบเครื่องกล สาขาวิชาเทคนิค
การหล่อ สาขาวิชาช่างสำรวจ สาขาวิชาเทคนิคการผลิต ตามลำดับ

กล่าวโดยสรุปแล้ว ผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส มีความ
ต้องการผู้จบการศึกษาทั้งระดับ ปวช. ปวท. ปวส. ในสาขาวิชาอื่นต่าง ๆ โดยส่วนใหญ่
ต้องการกำลังคนระดับ ปวช. และ ปวส. ในสาขาวิชาชั้นช่างยนต์ ช่างอิเล็กทรอนิกส์
เทคนิคโลหะและช่างไฟฟ้ากำลัง

อภิปรายผล

การอภิปรายผลการวิจัยนี้ ผู้วิจัยจะกล่าวถึงประเด็นสำคัญที่น่าสนใจจากการค้นพบ
ในการศึกษาวิจัย ด้วยการอภิปรายอย่างเป็นเหตุเป็นผล ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้บริหารฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด
ส่วนมากร้อยละ 97.6 เป็นชาย และเป็นเพศหญิงเพียงร้อยละ 2.4 เนื่องจากผู้ที่เกี่ยวข้อง
ในหน่วยงานปฏิบัติการของฝ่ายช่าง เกือบจะทั้งหมดเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาทาง
ช่างอุตสาหกรรม อีกทั้งการปฏิบัติงานในศูนย์ซ่อมของฝ่ายช่าง จำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่เป็น
เพศชายมากกว่าเพศหญิง ความคล่องตัว ความเชี่ยวชาญทางด้านช่างอุตสาหกรรมในสาขา
วิชาที่เกี่ยวข้องกับอากาศยานจึงมักเป็นเพศชาย ผู้บริหารมีอายุเฉลี่ยในลักษณะกระจายกันไป
แต่ละช่วงอายุ กล่าวคือ ช่วงอายุ 30-40 ปี มีจำนวนร้อยละ 34.5 ช่วงอายุมากกว่า
40-50 ปี มีจำนวนร้อยละ 6 ซึ่งน่าจะเป็นเพราะนับตั้งแต่เริ่มปีการท่องเที่ยวไทย พ.ศ.2525
ได้มีนักท่องเที่ยวจากต่างประเทศเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยจำนวนมาก การส่งเสริม
กิจการที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวในไทยดำเนินไปด้วยดี กิจการเกี่ยวกับการบินมีปริมาณเที่ยวบิน
มากขึ้นกว่าเดิม รัฐบาลจึงได้อนุมัติให้บริษัท การบินไทย จำกัด พัฒนาขีดความสามารถใน

การซ่อมบำรุงดูแลรักษาเครื่องบิน ด้วยการสร้างศูนย์ซ่อมเครื่องบินลำตัวกลางชั้นใหม่ เป็น โรงซ่อมเครื่องบินขนาดใหญ่ที่ติดตั้งอุปกรณ์อันทันสมัย จัดระบบสาธารณูปโภคอย่างครบครันเพื่อ รองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมาก อีกทั้งบุคลากรที่จะปฏิบัติงานต้องมีจำนวนเพิ่มขึ้นตาม ไปด้วย จึงทำให้บริษัทต้องรับพนักงานฝ่ายช่างเพิ่มมากขึ้นในปริมาณมาก¹ พนักงานที่ปฏิบัติงาน อยู่เดิมมีโอกาสได้รับการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งเร็วขึ้น อีกทั้งในจำนวนผู้บริหารฝ่ายช่างทั้งหมด นี้ในบางตำแหน่งไม่จำเป็นต้องได้ตำแหน่งมาจากตำแหน่งพนักงานระดับล่าง สามารถเข้ามารับ ตำแหน่งในระดับสูงได้เมื่อมีคุณสมบัติเหมาะสม ทำให้ผู้บริหารของฝ่ายช่างมีลักษณะกระจายตัว ซึ่งจะสอดคล้องกับประสบการณ์ในการทำงานของผู้บริหาร ที่พบว่า ประสบการณ์ในการทำงาน ของผู้บริหารไม่เกิน 5 ปี มีร้อยละ 47.1 ใกล้เคียงกับผู้บริหารที่มีประสบการณ์ในการทำงาน มากกว่า 5 ปี มีร้อยละ 52.9

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จ อาชีวศึกษา จากผลการวิจัย พบว่า คุณลักษณะด้าน 1) วุฒิภาวะและคุณลักษณะส่วนตัว 2) ทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ 3) ความสัมพันธ์กับผู้อื่น 4) ทักษะในการ สื่อสาร 5) ลักษณะเกี่ยวกับงาน 6) สุขนิสัยและความปลอดภัยในงาน และ 7) สมรรถนะทางวิชาชีพ ทั้ง 7 ด้าน อยู่ในระดับเป็นที่ต้องการเท่านั้น ส่วนคุณลักษณะด้าน ความผูกพันและรับผิดชอบ มีความต้องการในระดับต้องการอย่างยิ่ง คือ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.53 โดยคุณลักษณะด้านนี้มีข้อความที่เกี่ยวกับความตรงต่อเวลา ความสม่ำเสมอในการ ทำงาน ปฏิบัติตนตามนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับงานไม่ถือว่าเป็นเพียง หน้าที่ ทำงานเต็มกำลังความสามารถและแสดงความห่วงใยและมุ่งมั่นเกี่ยวกับอนาคตของ งานในหน่วยงานของตน

จากผลการวิจัยดังกล่าวสอดคล้องกับนโยบายหลักของฝ่ายช่าง ที่กำหนดเอาไว้ในปี พ.ศ.2536 ว่า "On Time Performance" นั่นคือ การให้ความสำคัญของความตรงต่อ เวลา เนื่องจากการดำเนินธุรกิจการบินพาณิชย์จำเป็นต้องแข่งขันกับสายการบินต่าง ๆ ใน ระดับสากล ประสิทธิภาพของการให้บริการ และการเข้า-ออกของเที่ยวบินที่ตรงต่อเวลา เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อถือและความนิยมให้แก่ผู้โดยสาร นอกจากนี้ยังมีการ สสำรวจข้อคิดเห็นของผู้โดยสาร พบว่า ผู้โดยสารส่วนใหญ่ให้ความสำคัญอย่างมากในเรื่องการ ตรงต่อเวลาของเที่ยวบิน ซึ่งมีผลต่อการนัดหมายของผู้โดยสาร ดังนั้น บริษัท การบินไทย

จำกัด จึงได้กำหนดนโยบายขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดในธุรกิจการบินพาณิชย์ นอกจากนี้ "On Time Performance" ยังไม่เพียงแต่หมายถึง ความตรงต่อเวลาเท่านั้น แต่ยังรวมถึงประสิทธิผลอย่างเหมาะสม ไม่ว่างานนั้นจะมีความสำคัญมากน้อยเพียงใดก็ตาม²

ในการประชุมสัมมนาผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาเดือนพฤศจิกายน 2532 ได้สรุปข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความสามารถและคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาระดับปวช. ว่า ยังมีสมรรถนะต่าง ๆ โดยให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบ ชยัน ซื่อสัตย์ อดทน มีมนุษยสัมพันธ์ เป็นผู้นำ โอบอ้อมอารี ปฏิบัติงานเป็นหมู่คณะได้ มาเป็นอันดับแรก³ นั่นคือแสดงให้เห็นว่า ความรับผิดชอบเป็นความประสงค์อันดับแรกของการรับพนักงานระดับอาชีวศึกษาเข้าทำงานซึ่งสอดคล้องกับการวิจัยของกองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา⁴ ในปี พ.ศ. 2533 โดยรวบรวมจากหนังสือสมัครด่วน ตลาดแรงงานไทย แหล่งงานบ้านเมือง มติชน และ Bangkok Post ก็พบว่า ในการรับพนักงาน นายจ้างจะเลือกคนรุ่นใหม่ ที่แสดงให้เห็นถึงความรับผิดชอบ มีวินัย มีความภาคภูมิใจในตนเอง สามารถทำงานกับหมู่คณะได้ และมีความกระตือรือร้น

คุณสมบัติดังกล่าว แม้จะเป็นคุณสมบัติเฉพาะตัวซึ่งผู้บริหารสถานประกอบการต่าง ๆ ได้เสนอแนะให้สถานศึกษาเน้นการพัฒนาและปรับปรุงตนเองของนักเรียน นักศึกษาให้เป็นคนที่มีคุณภาพ ซึ่งคุณสมบัติเหล่านี้ แม้จะเป็นเรื่องยาก แต่ก็สามารถพัฒนาทักษะเหล่านี้ได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม การพัฒนาทักษะเหล่านี้ สามารถสอดแทรกไว้ในโปรแกรมการเรียนการสอน ประกอบกับความตั้งใจจริงของครูผู้สอนที่จะพัฒนาทักษะเหล่านี้ โดยการสร้างลักษณะนิสัยที่ดีให้แก่นักเรียน นักศึกษา เป็นการเตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรที่จะเข้าสู่ตลาดแรงงาน ตามที่ เมธี ปิณฑานนท์ ได้กล่าวไว้ว่า "การอาชีวศึกษา เป็นการเตรียมบุคคลเข้าสู่อาชีพ และทำงานต่อไปด้วยความสำเร็จ ซึ่งต้องมีเป้าหมายที่งานและให้ความสำคัญกับการมีงานทำด้วย"⁵

จากการวิจัยความคิดเห็นของผู้บริหารฝ่ายช่าง เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ต้องการทั้ง 8 ด้านนั้น นอกเหนือจากความต้องการคุณลักษณะด้านความผูกพันและรับผิดชอบแล้ว สามารถวิเคราะห์ผลการวิจัยในแต่ละด้านได้ดังนี้

1. ด้านบุคลิกภาพและคุณค่าเฉพาะตัว ผู้บริหารมีความต้องการอยู่ในระดับเป็นที่ยอมรับ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.47 แต่เมื่อพิจารณาความต้องการในแต่ละข้อแล้วพบว่า การมี

ความซื่อสัตย์สุจริตนั้นมีค่าเฉลี่ยที่ได้สูงมาก ที่เป็นเช่นนี้น่าจะเป็นเพราะการปฏิบัติงานในฝ่ายช่างนั้น ต้องเกี่ยวข้องกับอุปกรณ์เครื่องมือนานาชนิด การปฏิบัติงานต้องให้ถูกต้องตามกฎระเบียบของการใช้เครื่องมืออุปกรณ์นั้น ๆ ผู้บังคับบัญชาทุกคนจึงมีความต้องการที่จะปกครองผู้ปฏิบัติงานที่มีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ต่อหน่วยงาน และต่อบริษัท ซึ่งจะทำให้ไม่เป็นภาระหนักในการปกครอง จะเห็นได้ว่าเป็นการสัมมนาผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาเมื่อเดือนพฤศจิกายน 2532 ได้มีการเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ระดับปวช. ว่า ฟังมีสมรรถนะอันดับแรก คือ การมีคุณลักษณะทั่วไปที่ดี อันได้แก่ มีความรับผิดชอบ ชยัน อุตุน ซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ เป็นผู้เอา โอบอ้อมอารี และปฏิบัติงานเป็นกลุ่มได้นอกจากความซื่อสัตย์สุจริตแล้ว คุณลักษณะที่น่าสนใจอีกประการหนึ่ง คือ ความกระตือรือร้น เนื่องจากหน่วยงานปฏิบัติการของฝ่ายช่างนั้นมีจุดมุ่งหมายที่สำคัญ คือ การทำงานให้เสร็จทันเวลาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มิเช่นนั้นอาจนำมาซึ่งความเสียหายทั้งค่าใช้จ่ายที่สิ้นเปลือง ไปถึงกับ เวลาแต่ละนาทีที่ผ่านมานานเกินกำหนด ดังนั้นพนักงานที่ปฏิบัติการจึงควรมีความกระตือรือร้นในการทำงาน เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วงตามวันและเวลาที่กำหนด ซึ่งความต้องการคุณลักษณะข้อนี้สอดคล้องกับผลการวิจัยของกองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา ในปี พ.ศ.2533 ที่รวบรวมจากหนังสือพิมพ์สมัครด่วน ตลาดแรงงานไทย แหล่งงานบ้านเมือง มติชน และ BANGKOK POST ที่สรุปความต้องการของนายจ้างที่น่าสนใจไว้ว่า นายจ้างจะเลือกรับพนักงานที่แสดงให้เห็นถึงความสำนึกรับผิดชอบ มีวินัย มีความภาคภูมิใจในตนเอง สามารถทำงานกับหมู่คณะได้ และมีความกระตือรือร้น⁷

เป็นที่น่าสังเกตว่า ความต้องการด้านการประเมินผลงานของตนเองได้ และการนับถือตนเองนั้น มีค่าเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ปานกลางค่อนข้างน้อย อาจเนื่องจากผู้บริหารเห็นว่าการที่พนักงานจะประเมินผลงานตนเองนั้นอาจมีข้อผิดพลาดอันเกิดจากการวิเคราะห์ที่เข้าข้างตนเองมากเกินไป ผู้ที่จะทำการวิเคราะห์ประเมินผลควรจะเป็นผู้บริหารมากกว่า ส่วนการนับถือตนเองนั้น ในแง่จิตวิทยาแล้วมนุษย์ทุกคนควรมีความนับถือตนเองอยู่ด้วย เพราะเป็นการแสดงถึงการมองโลกในแง่ดี เมื่อนับถือตนเองแล้วย่อมจะให้ความนับถือบุคคลอื่นด้วย ดังนั้น การนับถือตนเองจึงเป็นส่วนดีด้านหนึ่งในแง่ของจิตวิทยา แต่ถ้าพนักงานให้ความนับถือตนเองมากเกินไป อาจเกิดผลเสียมากกว่าจะเป็นผลดีในการปกครองบังคับบัญชา ด้วยเหตุนี้คุณลักษณะทั้งสองที่กล่าวถึงผู้บริหารจึงให้ความสำคัญน้อยกว่าคุณลักษณะข้ออื่น ในด้านนี้

2. ด้านทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ ผู้บริหารมีความต้องการอยู่ในระดับเป็นที่ต้องการ มีค่าเฉลี่ย 3.41 โดยที่มีความต้องการให้พนักงานมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีแนวทางแปลกใหม่ มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด น่าจะเป็นเพราะ ลักษณะงานของฝ่ายช่างเป็นงานซ่อมแซมบำรุงรักษา ให้บริการแก่เครื่องบินของบริษัทและสายการบินต่าง ๆ รวมไปถึงเครื่องบินทางราชการด้วย การดำเนินงานจึงต้องการความรวดเร็วและตรงต่อเวลาตามเป้าหมายของการทำงานที่เรียกว่า "On Time Performance" ดังนั้น การที่พนักงานจะมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ หาแนวทางแปลกใหม่ในกระบวนการและวิธีการทำงานให้สามารถลุล่วงไปได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ย่อมเกิดผลดีอย่างยิ่งต่อบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับการวิจัยของกองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา¹⁰ ในช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2533 เกี่ยวกับความต้องการของนายจ้างที่กำหนดเงื่อนไขทั่วไปของผู้สมัครงานที่นายจ้างต้องการในระดับ ปวช. ปวท. และ ปวส. สาขาช่างอุตสาหกรรมไว้ 8 ลักษณะซึ่งในคุณลักษณะเหล่านั้นมีการมีความคิดริเริ่มรวมอยู่ด้วย และเมื่อย้อนไป พ.ศ. 2530 หน่วยงานเดียวกันนี้ ได้ทำการสัมภาษณ์สถานประกอบการหลายแห่ง เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ต้องการ ผู้ให้สัมภาษณ์หลายท่านได้เสนอแนะให้สถานศึกษาเน้นการพัฒนาและปรับปรุงตนเองของนักเรียนนักศึกษาให้เป็นคนที่มีคุณภาพ สนใจในวิชาชีพอย่างจริงจัง มีเจตคติต่อการประกอบอาชีพที่ถูกต้อง ช่างสังเกต ยอมรับการเปลี่ยนแปลง แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ มีความอดทน ไม่เลือกงาน มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลาและรับผิดชอบ¹¹

3. ด้านความสัมพันธ์กับผู้อื่น ผู้บริหารมีความต้องการอยู่ในระดับเป็นที่ต้องการ มีค่าเฉลี่ย 3.46 โดยที่ความต้องการให้ทำงานเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดีมากที่สุด เนื่องจากในสภาพปัจจุบันองค์กรเริ่มมีความสลับซับซ้อนและมีขนาดใหญ่มากขึ้น การปฏิบัติงานย่อมไม่สามารถทำงานได้เพียงคนเดียว ต้องอาศัยบุคคลอื่นร่วมด้วย โดยเฉพาะลักษณะงานของฝ่ายช่างในการให้บริการนั้นต้องอาศัยการทำงานเป็นกลุ่มเป็นทีม เพื่อให้สะดวก รวดเร็ว และมีคุณภาพ ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นของ ชูมาพันธ์ วิเชียรเกื้อ¹⁰ ที่ให้ข้อคิดไว้ในฐานะบริษัท อินเตอร์เนชั่นแนล คอสเมติกส์ จำกัด เป็นบริษัทที่มุ่งให้บริการแก่ลูกค้าไว้ว่าคุณลักษณะที่เน้นมากคือ ความสามารถต้องเหมาะสมกับตำแหน่งงาน มีศักยภาพสูงพอควร มีมนุษยสัมพันธ์ดี วิชชจุฑาทิถลัมพันธ์¹¹ ได้ให้ข้อคิดในการผลิตแรงงานเข้าสู่ตลาดแรงงานว่า ผู้ที่จะเข้าทำงานจำเป็นจะต้องมีความสามารถในการปฏิบัติงานทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ มีมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลรอบข้าง ความคิดเห็นเหล่านี้สอดคล้องต้องกันกับ ชีรพจน์ วัชราราย¹² ที่ให้ข้อคิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เห็นสำหรับสถานศึกษาไว้ว่าควรจะเน้นภาคปฏิบัติให้มาก ควรฝึกให้นักเรียนมีนิสัยใฝ่หาความรู้เกี่ยวกับสถานการณ์แวดล้อมให้มากขึ้น ช่างสังเกต มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์สำหรับใช้งาน มีมนุษยสัมพันธ์ในการติดต่อกับผู้อื่น และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้

4. ด้านทักษะในการสื่อสาร ผู้บริหารมีความต้องการในระดับเป็นที่ต้องการ มีค่าเฉลี่ย 3.30 โดยที่มีความต้องการให้กล้าซักถามเมื่อมีข้อสงสัยมากที่สุด น่าจะเป็นเพราะการซ่อมแซมดูแลรักษาเครื่องบินนั้น เป็นงานที่ต้องอาศัยความละเอียดรอบคอบทุกขั้นตอน เพราะทุกระบวนการจะเกี่ยวกับความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ดังนั้นผู้บริหารจึงต้องการให้พนักงานซักถามเมื่อเกิดข้อสงสัย มิใช่ละเลยข้อสงสัยจนอาจก่อให้เกิดความเสียหายภายหลังได้ และเป็นที่น่าสังเกตว่า ความต้องการให้พูดจาฉลาดสนทนา มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดในคุณลักษณะด้านนี้ น่าจะเป็นเพราะผู้บริหารให้ความสำคัญกับทักษะในการสื่อสารข้ออื่น ๆ มากกว่า เช่น การกล้าซักถามเมื่อมีข้อสงสัย มีความรู้ภาษาอังกฤษดี รู้จักขอและให้ความช่วยเหลือเมื่อจำเป็น แจ่มชัดทำงานเมื่อต้องการหยุดงานพร้อมเหตุผล สามารถให้คำอธิบายต่าง ๆ ได้ และมีความเข้าใจข่าวสาร ข้อมูลต่าง ๆ เหล่านี้จะเห็นว่า มีความสำคัญครอบคลุมเพียงพอสำหรับใช้ในการติดต่อสื่อสารภายในหน่วยงานแล้ว

5. ด้านลักษณะเกี่ยวกับงาน ผู้บริหารมีความต้องการในระดับเป็นที่ต้องการ มีค่าเฉลี่ย 3.44 เมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อ พบว่า ความต้องการอยู่ในระดับเป็นที่ต้องการเกือบทุกข้อ ยกเว้น เรื่องของการทำงานเสร็จตามกำหนดเวลาที่เป็นความต้องการในระดับต้องการอย่างยิ่ง น่าจะเป็นเพราะฝ่ายช่างบริษัท การบินไทย จำกัด มีภารกิจรับผิดชอบในการควบคุมดูแลและดำเนินการเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงอากาศยานให้กับฝูงบินของบริษัทและหน่วยงานราชการ เอกชนอื่น ๆ โดยเครื่องบินเหล่านี้จะได้รับการบำรุงรักษาให้มีสภาพสมบูรณ์เพื่อสนับสนุนการบินตามแผนการบินที่กำหนด มีความสะอาดเรียบร้อยทั้งภายนอกและภายใน โดยเฉพาะอุปกรณ์ต่าง ๆ ต้องได้รับการตรวจสอบให้ทำงานได้อย่างสมบูรณ์ เพื่อความปลอดภัยและชื่อเสียงของบริษัทให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายที่ว่า On Time Performance ดังกล่าวนั้นเอง ดังนั้น การบริหารการปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดเวลาจึงเป็นกลยุทธ์อันสำคัญยิ่งที่ฝ่ายช่างได้ยึดเป็นหลักในการให้บริการแก่ลูกค้า

6. ด้านสุขนิสัยและความปลอดภัยในงาน ผู้บริหารมีความต้องการอยู่ในระดับเป็นที่ต้องการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.32 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าผู้บริหารต้องการให้พนักงานปฏิบัติตามกฎของความปลอดภัยให้มากที่สุด น่าจะเป็นเพราะการปฏิบัติงานในศูนย์ซ่อม

อากาศยานนั้นจะเต็มไปด้วยอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักรทั้งขนาดเล็กขนาดใหญ่ พื้นที่ทำงาน จะเต็มไปด้วยเขตอันตราย เขตที่ต้องระมัดระวัง เขตปลอดภัยต่าง ๆ เหล่านี้ล้วนเป็นเรื่องที่ผู้เข้าไปทำงานในพื้นที่นั้นต้องตระหนักถึงกฎระเบียบให้ถูกต้อง เพื่อป้องกันอันตรายหรืออุบัติเหตุต่าง ๆ อันอาจเกิดขึ้นได้ เป็นที่น่าสังเกตว่า ในเรื่องของการสวมเสื้อผ้าที่เหมาะสมและแต่งกายดีนั้น แม้ว่าจะจะเป็นสิ่งที่ต้องการแต่อยู่ในระดับต้องการค่อนข้างน้อย เนื่องจากในการปฏิบัติงานทางช่างอุตสาหกรรมนั้น ย่อมต้องมีความสกปรกและปะทะอยู่บ้างและโดยปกติแล้ว ในการปฏิบัติงานของพนักงานฝ่ายช่างของบริษัท การบินไทย จำกัด นั้น จะต้องสวมเสื้อผ้าตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนดให้อยู่แล้ว ผู้บริหารจึงมีความต้องการไม่เด่นชัดมากนัก

7. ด้านสมรรถนะทางวิชาชีพ ผู้บริหารมีความต้องการอยู่ในระดับเป็นที่ต้องการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.22 การมีสมรรถนะในการใช้เครื่องมือเป็นความต้องการระดับเป็นที่ต้องการ มีค่าเฉลี่ยสูงกว่าทุกข้อ ซึ่งแน่นอนว่าพนักงานฝ่ายช่างที่จะต้องบริการ ซ่อมแซม ดูแลรักษาเครื่องมือ จะต้องอาศัยทักษะและความสามารถในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักรต่าง ๆ ซึ่งเครื่องมือแต่ละชนิดจะมีคุณลักษณะพิเศษ และนำมาใช้งานในภาวะการณ์ต่าง ๆ กันไป พนักงานที่ดีจึงควรจะต้องเรียนรู้และให้ความสนใจในการใช้อุปกรณ์เครื่องมือแต่ละชนิด เพื่อให้สามารถนำมาใช้งานได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับกรณีต่าง ๆ ซึ่งความต้องการด้านสมรรถนะทางวิชาชีพตรงกับหลักในการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน ของห้าง โรบินสัน ดีพาร์ทเมนท์สโตร์ ที่ยึดถือคุณสมบัติอันดับแรก คือ ความรู้ในสาขาวิชาชีพนั้น¹³ ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นของ วิษัชจกหา ดิลกสัมพันธ์¹⁴ ที่เห็นว่า ความสำคัญอันดับแรกที่ผู้เข้าทำงานควรจะต้องมีคือ ความสามารถในการปฏิบัติงานทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ

อย่างไรก็ตาม เป็นที่น่าสังเกตว่า ค่าเฉลี่ยที่ได้จากความต้องการด้านนี้เป็นค่าเฉลี่ยที่ไม่สูงมากนักนั้น มิได้หมายความว่าคุณลักษณะด้านนี้ไม่สำคัญ แต่น่าจะเป็นเพราะในการรับพนักงานเข้าทำงาน คุณลักษณะอย่างแรกที่ได้ผ่านการคัดเลือกมาแล้ว คือความรู้พื้นฐานวิชาชีพ ซึ่งมีรายละเอียดต่าง ๆ มากมายเป็นขั้นตอนแล้ว จึงพิจารณาคุณลักษณะด้านอื่น ๆ ตามมาทีหลัง อีกทั้งข้อคำถามในด้านนี้มีน้อยมากเมื่อเทียบกับการวัดความต้องการด้านสมรรถนะทางวิชาชีพ ซึ่งมีรายละเอียดปลีกย่อยค่อนข้างมาก ผู้ตอบแบบสอบถามจึงให้ค่าคะแนนไว้ไม่สูงมากนัก

นอกจากสอบถามความต้องการคุณลักษณะที่ผู้บริหารต้องการทั้ง 8 ด้านแล้ว ผู้วิจัยยังได้สอบถามความรู้และทักษะที่ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาได้รับจากสถานศึกษาว่าเพียงพอที่จะเข้าทำงานหรือไม่ ถ้าไม่เพียงพอควรดำเนินการอย่างไร ซึ่งผลจากการสอบถามพบว่าผู้บริหาร

โดยส่วนมากเห็นว่ายังไม่เพียงพอ ต้องฝึกอบรมเพิ่มเติมเมื่อเข้าทำงาน โดยเฉพาะในด้านความรู้เกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติมากที่สุด รองลงมาคือ ความรู้เกี่ยวกับอากาศยาน ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริษัท นโยบายและการจัดแบ่งหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นของคุณประณต พร้อมสมบูรณ์¹⁵ ผู้จัดการกองบริหารการช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด เห็นว่า ปัญหาที่พบจากการรับผู้สำเร็จอาชีวศึกษาเข้าทำงานเป็นพนักงานที่เกี่ยวข้องกับกรณีนี้คือ ทักษะและความชำนาญในการใช้เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ยังไม่เป็นที่พอใจเท่าที่ควรและขาดความรู้และทักษะทางการบริหารในอันที่จะสร้างความเข้าใจในงานและโครงสร้างองค์การ

การจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาของแต่ละสถาบันการศึกษามักจะมุ่งเน้นให้ความรู้ในสาขาวิชานั้น ๆ ในเชิงกว้าง โดยไม่เจาะจงให้สอดคล้องกับหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่ง เพื่อเตรียมบุคคลให้มีอาชีพเป็นหลักฐานในอนาคต และเพื่อช่วยให้ผู้มีอาชีพอยู่แล้วมีความเจริญก้าวหน้าหรือเปลี่ยนอาชีพใหม่ที่ดีกว่าเดิม ดังที่ เมธี ปิณฑานนท์ ได้กล่าวว่า "การอาชีวศึกษาเป็นการเตรียมบุคคลเข้าสู่อาชีพและทำงานต่อไปด้วยความสำเร็จ และจัดให้นักศึกษามีความรู้พื้นฐานที่จำเป็นในการเข้าสู่อาชีพได้¹⁶ สถาบันการศึกษาจึงมุ่งให้ความรู้ ทักษะและความชำนาญพื้นฐาน ที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพ การเลือกอาชีพขึ้นอยู่กับนักศึกษาแต่ละคนตัดสินใจ

ผู้วิจัยยังพบอีกว่าปัญหาที่พบในการทำงานที่ผู้บริหารทำงานร่วมกับผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ซึ่งโดยส่วนมากเห็นว่า มีปัญหาเรื่องการฝ่าฝืนระเบียบวินัย การขาดความรับผิดชอบในหน้าที่การทำงานแบบหวังผลประโยชน์มากเกินไปเป็นปัญหาสำคัญ ซึ่งทั้งหมดเป็นคุณลักษณะทั่วไปของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ผู้บริหารให้ความสำคัญมากกว่าความสามารถทางวิชาชีพ และคุณลักษณะอื่น ๆ ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยและความคิดเห็นของผู้บริหารดังที่ผู้วิจัยได้กล่าวไว้ในบทที่ 2 เกี่ยวกับคุณลักษณะของนักเรียนอาชีวศึกษาที่ตลาดแรงงานต้องการ ซึ่งสรุปได้ว่าคุณลักษณะทั่วไปของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาได้แก่ ความขยัน ความรับผิดชอบ วินัย มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นกลุ่ม มีความสำคัญและจำเป็นอันดับแรกก่อนความสำคัญด้านอาชีพ ซึ่งได้แก่ ความรู้ ความสามารถ หรือประสบการณ์และทักษะ

ตอนที่ 3 ได้วิเคราะห์เปรียบเทียบคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่เป็นความต้องการของผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก และหัวหน้างานอาวุโส ตามข้อสมมติฐานที่กำหนดไว้ว่า ผู้บริหารทั้งสามระดับมีความต้องการคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ .05 นั้น ปรากฏว่า ผู้บริหารทั้งสามระดับมีความต้องการอยู่ในระดับ

เป็นที่ต้องการเหมือนกัน ได้แก่ คุณลักษณะด้านบุคลิกภาพและคุณลักษณะส่วนตัว คุณลักษณะด้านทักษะในการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ คุณลักษณะด้านทักษะในการสื่อสาร คุณลักษณะด้านสุขนิสัยและความปลอดภัยในงาน และคุณลักษณะด้านสมรรถนะทางวิชาชีพ ส่วนคุณลักษณะด้านความสัมพันธ์กับผู้อื่น และลักษณะเกี่ยวกับงาน ผู้จัดการกองให้ความสำคัญในความต้องการไว้ในระดับต้องการอย่างยิ่ง ซึ่งแตกต่างจากผู้บริหารระดับอื่น น่าจะเป็นเพราะเมื่อมองในแง่ของผู้บังคับบัญชาแล้วย่อมต้องการผู้ร่วมงานที่มีความเป็นมิตร เข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ ยอมรับข้อติชมให้ความร่วมมือในการทำงาน เคารพสิทธิของผู้อื่น เพื่อให้การปกครองบังคับบัญชาเป็นไปอย่างราบรื่น อีกทั้งถ้าผู้ร่วมงานนั้นมีความสามารถเกี่ยวกับงาน ทำงานเป็นระเบียบจริงจัง เสร็จตามกำหนดเวลา มีการปรับปรุงงานให้ดีขึ้น ย่อมทำให้ผลงานที่ได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ผู้จัดการกองจึงให้ความสำคัญกับคุณลักษณะสองด้านนี้มาก ขณะเดียวกับคุณลักษณะที่สำคัญอีกประการที่ผู้บริหารให้ความสำคัญไว้แตกต่างกันคือ คุณลักษณะด้านความผูกพันและรับผิดชอบงาน ซึ่งผู้จัดการกองและผู้จัดการแผนก มีความต้องการคุณลักษณะด้านนี้ในระดับต้องการอย่างยิ่งและมีค่าเฉลี่ยค่อนข้างสูง แม้ว่าหัวหน้างานอาวุโสจะแสดงความต้องการคุณลักษณะด้านนี้ในระดับเป็นที่ต้องการเท่านั้น แต่ค่าเฉลี่ยที่ได้นั้นค่อนข้างสูง เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ จะพบว่าผู้บริหารทั้งสองระดับให้ความสำคัญต่อคุณลักษณะด้านนี้ค่อนข้างมาก เนื่องจากการทำงานของฝ่ายช่างจะยึดถือความตรงต่อเวลาเป็นหลัก การทำงานต้องสม่ำเสมอ มีความท่วงโยในงาน ทำงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบของหน่วยงาน

นอกจากนี้ การที่ผู้บริหารทั้งสองระดับ มีความคิดเห็นที่คล้ายคลึงกัน อาจเป็นไปได้ว่า ผู้บริหารทั้งสองระดับมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันอยู่ตลอดเวลา เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นนั้น ผู้บริหารสามารถดำเนินการได้ทั้งในขณะปฏิบัติงาน โดยการจัดประชุมหรืออาจแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างไม่เป็นทางการก็ได้ เช่น การเลี้ยงสังสรรค์ การเข้าชมรม เป็นต้น ซึ่งการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นอย่างสม่ำเสมอจึงเป็นผลให้ความคิดเห็นค่อนข้างคล้ายคลึงกัน

ตอนที่ 4 วิเคราะห์ปริมาณแรงงานในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ ที่ฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด ต้องการ จากผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารทั้งสองระดับมีความต้องการผู้จบการศึกษาทั้งระดับ ปวช. ปวท. และ ปวส. แต่เป็นที่น่าสังเกตว่า ในระดับ ปวท. นั้น มีเพียงหัวหน้างานอาวุโสเท่านั้นที่ต้องการ น่าจะเป็นเพราะผู้จัดการกอง ผู้จัดการแผนก ซึ่งเป็นผู้ทำงานประมาณขอกำลังคนไปยังฝ่ายการพนักงานนั้น เห็นว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับ

ปวช. และ ปวส.มานั้น จะได้เรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเฉพาะสาขาวิชาชีพนั้นมาเป็นเวลาเพียงพอที่จะสามารถลงมือปฏิบัติงานจริงได้ นั่นคือ ระดับปวช. นั้น รับผู้สำเร็จ ม.3 เข้าเรียนวิชาชีพ 3 ปี และสามารถศึกษาต่อระดับ ปวส. อีก 2 ปี แสดงว่า ระยะเวลาในการเรียนทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติทั้งหมด 5 ปี ในขณะที่ระดับ ปวท. นั้น รับผู้จบ ม.6 หรือ ม.ศ.5 เรียนวิชาชีพเพิ่มเติม 2 ปีเท่านั้น ในปี 2529 สถานประกอบการจำนวน 45 แห่ง ได้แสดงความจำนงด้านความต้องการแรงงานไว้กับสภาองค์การนายจ้างแห่งประเทศไทย¹⁷ ปรากฏว่า สถานประกอบการต้องการแรงงานในระดับอาชีวศึกษามากกว่าระดับอื่น โดยที่ความต้องการช่างอุตสาหกรรมนั้น ต้องการแรงงานในระดับ ปวช. มากกว่า ปวส. และไม่ได้แสดงเจตจำนงว่า ต้องการกำลังคนระดับ ปวท. เลย

จากผลการวิจัย สังเกตได้ว่าสาขาที่เป็นความต้องการของฝ่ายช่าง ที่สำคัญ ได้แก่ ช่างยนต์ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคโลหะ และช่างไฟฟ้ากำลัง ซึ่งเป็นสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานของฝ่ายช่างที่จะต้องดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาและให้บริการแก่เครื่องบินของบริษัท และสายการบินต่าง ๆ ทั่วโลกที่มาใช้บริการ ซึ่งสาขาวิชาอื่นต่าง ๆ ที่เป็นที่ต้องการของฝ่ายช่างนี้ใกล้เคียงกับความต้องการแรงงานระดับอาชีวศึกษาของภาคเอกชน เมื่อปี 2530 โดยกองแผนงาน ฝ่ายสถิติวิจัยและประเมินผล กรมอาชีวศึกษา¹⁸ แสดงความต้องการแรงงานในช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม ไว้ว่า สาขาวิชาช่างอุตสาหกรรมที่ต้องการ ได้แก่ ช่างกลโรงงาน ช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเชื่อมโลหะแผ่น ช่างยนต์ ช่างเขียนแบบเครื่องกลและอื่น ๆ และในช่วงครึ่งปีหลังของ พ.ศ.2533 หน่วยงานเดียวกันนี้¹⁹ ได้สรุปความต้องการแรงงานอาชีวศึกษา สาขาช่างอุตสาหกรรมว่าตลาดแรงงานมีความต้องการช่างเทคนิค ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ไฟร์แมน ช่างฝ่ายผลิตและควบคุมคุณภาพ ช่างกลโรงงาน เป็นต้น แสดงให้เห็นว่า ความต้องการแรงงานของฝ่ายช่างบริษัท การบินไทย จำกัด นั้นใกล้เคียงกับความต้องการของตลาดแรงงานทั่วไป แต่อย่างไรก็ตาม สำหรับปริมาณแรงงานในจำนวนที่ต้องการของฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด นั้น จะมีมากน้อยเพียงใด ขึ้นอยู่กับนโยบายของบริษัทในแต่ละปี จำนวนปริมาณที่กำหนดให้ตามความจำเป็นของหน่วยงานนั้น และปริมาณงานที่ได้รับมอบหมายในแต่ละหน่วยงานด้วย

อย่างไรก็ตาม ผู้วิจัยให้ข้อสังเกตไว้ว่า แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้มิได้มุ่งประเด็นไปที่ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพเท่าใดนัก แม้ว่าจะมีข้อคำถามเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านสมรรถนะทางวิชาชีพก็ตาม เนื่องจากในการรับพนักงานเข้าทำงาน ในองค์การได้นั้น

ความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน เฉพาะสาขา ที่จำเป็นสำหรับหน่วยงานจะถูกนำมาเป็น มาตรฐานขั้นต่ำในการคัดเลือกพนักงานเป็นอันดับแรก ก่อนคุณลักษณะทั่วไปอื่น ๆ เพราะเป็น สิ่งแรกที่องค์กรจะสามารถวัดได้ชัดเจน ผู้สมัครเข้าทำงานจะแสดงภูมิรัฐของตนเองออกมา เป็นลำดับแรก ส่วนคุณลักษณะทั่วไปอื่น ๆ จำเป็นต้องมีการศึกษา ต้องใช้เวลาในการเรียนรู้ ดังนั้น คุณลักษณะทั้ง 8 ด้าน จากผลการวิจัยนี้ จึงอาจเป็นความต้องการของผู้บริหารในการรับ พนักงานเข้าทำงานนอกเหนือจากการวัดความรู้ความสามารถทางวิชาชีพนั่นเอง

ดังนั้น แม้ว่าผลการวิจัยที่ออกมาจะปรากฏว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับ คุณลักษณะทั่วไปค่อนข้างมาก ก็มีได้หมายความว่า สถานศึกษาจะละเลยการผลิตบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ เพราะในความเป็นจริงแล้วบุคคลที่มีแต่ความซื่อสัตย์ มีความรับผิดชอบ มีวินัย หรือคุณลักษณะอื่น ๆ ทั่วไป มากเพียงใดก็ตาม ถ้าไม่มีความรู้ความสามารถในวิชาชีพเฉพาะด้านของงานนั้นแล้ว ย่อมไม่สามารถทำงานให้สำเร็จลุล่วงได้ตาม จุดมุ่งหมาย

ข้อเสนอแนะเพื่อการใช้ประโยชน์จากผลการวิจัย

จากผลการวิจัยดังกล่าวมีประเด็นที่น่าสนใจหลายประการ ที่ผู้วิจัยขอเสนอแนะแบ่ง เป็นหัวข้อ ดังนี้

เสนอแนะต่อบริษัท การบินไทย จำกัด ในฐานะที่เป็นผู้รับผู้สำเร็จอาชีวศึกษาเข้าทำงาน

1. เนื่องจากผู้บริหารได้ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับความรู้และทักษะที่ผู้สำเร็จ อาชีวศึกษาได้รับจากสถานศึกษาไว้ว่า ไม่เพียงพอต่อความต้องการในการทำงานนั้นในความเป็นจริงแล้ว เป็นการยากมากที่สถาบันการศึกษาต่าง ๆ จะสามารถจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง โดยเฉพาะ ทุกสถาบันการศึกษาจะให้การศึกษาดังนี้พื้นฐานทั่วไป แต่ในขณะที่บริษัท การบินไทย จำกัด ต้องการพนักงานฝ่ายช่างที่มีคุณลักษณะพิเศษบางประการ เช่น มีความรู้ทางอากาศยาน เทคนิคช่างเครื่องบิน เป็นต้น ดังนั้นเพื่อแก้ปัญหาการไม่สอดคล้องต้องกันในการจัดการศึกษา อาจแก้ไขได้โดย

1.1 ระยะสั้น ดำเนินการฝึกอบรมช่างก่อนที่จะเริ่มทำงาน โดยเฉพาะหัวข้อเรื่องความรู้เกี่ยวกับอากาศยาน ความรู้เกี่ยวกับบริษัท นโยบายและการจัดหน่วยงาน ทักษะในการใช้อุปกรณ์เครื่องมือในหน่วยงานนั้น และเมื่อพนักงานได้ลงมือปฏิบัติงานแล้วก็ควรมีการฝึกอบรมขณะทำงานด้วย เพื่อให้พนักงานมีโอกาสพัฒนาตนเอง ทั้งด้านวิชาชีพและความรู้ทั่วไป รวมทั้งฝึกลักษณะนิสัยในการทำงานด้วย เช่น ให้ความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ คอมพิวเตอร์ ฝึกวินัย การทำงานเป็นทีม เป็นต้น ซึ่งในความเป็นจริงแล้ว บริษัท การบินไทย จำกัด มีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงในการฝึกอบรมให้กับพนักงานโดยตรงอยู่แล้ว ถือเป็น ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นประจำและสม่ำเสมอ อย่างไรก็ตาม ปัญหาที่เป็นอยู่ขณะนี้ คือ ปริมาณพนักงานฝ่ายช่างมีเป็นจำนวนมาก กอปรกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้น การส่งบุคลากรเข้าฝึกอบรมจึงต้องเป็นไปอย่างค่อยเป็นค่อยไป สลับเปลี่ยนหมุนเวียนกัน เพื่อมิให้กระทบต่อการทำงาน พนักงานแต่ละคนจึงมีโอกาสในการเข้าฝึกอบรมน้อยกว่าที่ควร จะเป็นการพัฒนาบุคลากรจึงยังไม่เต็มที่นัก

1.2 ระยะยาว บริษัท การบินไทย จำกัด อาจแก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากรที่เป็นที่ต้องการได้โดย

1.2.1 ทำโครงการความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาใดสถาบันหนึ่ง โดยที่ผู้สำเร็จการศึกษาในสาขาที่ตนต้องการมีโอกาสเข้าทำงานในฝ่ายช่างของบริษัทมากกว่า สถาบันการศึกษาอื่น โดยทางบริษัทอาจขอพิจารณาปรับหลักสูตรและวิธีการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท และมีมาตรฐานสอดคล้องกับมาตรฐานของกระทรวงศึกษาธิการ

1.2.2 จัดให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงในด้านการวิจัย และการพัฒนา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ปรับปรุงองค์การ ให้นำประโยชน์ที่ได้จากการวิจัยไปวางแผน เตรียมการและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้นต่อไป

1.2.3 จัดตั้งโรงเรียนให้การศึกษาทางด้านนี้โดยเฉพาะ ซึ่งวิธีการนี้จะทำให้สามารถได้พนักงานช่างที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทมากที่สุด โดยจัดทำหลักสูตรการเรียนการสอนและการปฏิบัติการให้เหมือนจริงมากที่สุด ซึ่งหน่วยงานบางแห่งได้ดำเนินการในลักษณะนี้แล้ว เช่น โรงเรียนการชลประทานของกรมชลประทาน โรงเรียนการไปรษณีย์ของการสื่อสาร อย่างไรก็ตามการจัดตั้งโรงเรียนจะต้องใช้งบประมาณและระยะ

เวลาในการดำเนินการค่อนข้างมาก

2. ความผูกพันและรับผิดชอบต่อนหน้าที่ของพนักงานฝ่ายช่าง เป็นคุณลักษณะที่ผู้บริหารทั้งสามระดับให้ความสำคัญในระดับมาก และเป็นปัญหาที่พบในฝ่ายช่าง บริษัทการบินไทย จำกัด ซึ่งได้แก่ การขาดความรับผิดชอบต่อนาทันั้น การจะแก้ไขปัญหานั้นได้ อาจทำได้

2.1 ใ้พนักงานทำงานเป็นทีม นำเสนอผลงานเป็นทีม ซึ่งจะช่วยให้กลุ่มพนักงานในทีมมีการดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ฝึกการทำงานร่วมกับหมู่คณะจะทำให้เกิดความผูกพันในงานที่เกิดขึ้น

2.2 มีการประกาศเกียรติคุณ ให้แก่ทีม หรือกลุ่มที่สามารถทำงานได้ผลงานตามที่กำหนดทั้ง ในด้านปริมาณและคุณภาพซึ่งเป็นไปตามเป้าหมาย และควรประกาศให้พนักงานอื่นรับรู้ด้วย

3. การที่ผู้สำเร็จอาชีวศึกษายังมีความรู้และทักษะไม่เพียงพอต่อการทำงานเท่าที่ควรนั้น ในแง่ของบริษัทจึงควรจัดให้มีการพัฒนากำลังคนเกิดขึ้น ซึ่งการพัฒนากำลังคน มิใช่มีวิธีการฝึกอบรมเพียงอย่างเดียว ควรให้ความรู้ข่าวสารและการพัฒนาในด้านอื่นควบคู่กันไป ด้วย เช่น การให้ข้อมูลข่าวสารผ่านทางสื่อต่าง ๆ ข้อมูลผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสายและสื่ออื่น ๆ เป็นต้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเอง

4. จากปัญหาที่พบในการทำงานร่วมกับผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ซึ่งได้แก่การทำงานแบบหวังผลประโยชน์มากเกินไป การบริหารงานของผู้บริหารในหน่วยงานแต่ละหน่วย มีส่วนสร้างเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานนั้น มีคุณลักษณะต่าง ๆ กันได้ ผู้บริหารจึงควรตระหนักและคำนึงถึงหลักต่าง ๆ ในการบริหารให้ถูกต้องและเหมาะสม เช่น การอนุญาตให้พนักงานทำงานนอกเวลางานปกติมากเกินไป อาจเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ ผลงานที่ออกมาไม่มีคุณภาพ เป็นการปลุกฝังให้พนักงานนึกถึงผลประโยชน์ของตนมากกว่าผลงานของบริษัท ซึ่งในความเป็นจริงแล้ว มีพนักงานฝ่ายช่างจำนวนไม่น้อยที่จะมองถึงผลประโยชน์ของตนมากกว่าการเสียสละให้กับองค์กรและหน่วยงาน

เสนอแนะต่อสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษา

1. การจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด-แรงงาน เป็นสิ่งสำคัญและกล่าวถึงกันมาก ทุกสถาบันการศึกษาต่างมุ่งหวังและพยายาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดำเนินการตลอดมา ดังนั้นถ้าจะให้สอดคล้องกับความต้องการของบริษัท การบินไทย จำกัด แล้ว ผู้ที่มุ่งหวังจะทำงานกับบริษัทควรจะศึกษาด้านช่างยนต์ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคโลหะ ช่างไฟฟ้ากำลัง โดยเฉพาะในระดับ ปวช. และ ปวส.

2. จากการศึกษาวิจัย พบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่ให้ความสำคัญในเรื่องคุณลักษณะทั่วไป เช่น ความขยัน ความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ เป็นต้น มาเป็นอันดับแรก ก่อนความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพ นอกจากความรู้และทักษะในสาขาวิชาชีพเป็นที่ต้องการแล้ว สถานศึกษาควรจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะพิเศษเด่นจากสถาบันการศึกษาอื่น เช่น ให้ความรู้ความเข้าใจในภาษาอังกฤษ มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์ มีความอดทน มีระเบียบวินัย เป็นต้น

3. สำหรับข้อเสนอแนะของผู้บริหารเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานนั้น ผู้บริหารเห็นว่า การให้ความสำคัญด้านการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ควรเน้นภาคปฏิบัติให้มีการฝึกฝนทักษะและพื้นฐานต่าง ๆ ให้มากที่สุด เพื่อเตรียมความพร้อมให้ผู้จบการศึกษาสามารถเข้าฝึกอบรมในหน่วยงานได้อย่างมีคุณภาพ ก้าวทันกับการพัฒนางานในสถานประกอบการได้ ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา ควรมุ่งพิจารณาในสองประเด็น ได้แก่

3.1 บุคลากรครู-อาจารย์ ผู้ทำหน้าที่ถ่ายทอดวิชาความรู้และทักษะต่าง ๆ ควรเป็นผู้ที่มีการพัฒนาตนเองตลอดเวลา ให้ก้าวทันต่อความเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน การใช้อุปกรณ์เครื่องมือ และเทคโนโลยีต่าง ๆ ควรจะทันสมัยเหมาะสมกับกาลเวลา ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับนโยบายของสถานศึกษาที่จะให้ความสำคัญสนับสนุน ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์มีการพัฒนาตนเอง ด้วยหรือไม่เช่นกัน ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาเพิ่มเติม หากความรู้แปลกใหม่อยู่เสมอ เพื่อนำมาเผยแพร่ให้ผู้เรียนได้รับความรู้ที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

3.2 อุปกรณ์เครื่องมือในการเรียนการสอน สถานศึกษาควรจัดสภาพการเรียนการสอนในภาคปฏิบัติให้มีความคล้ายคลึงกับการปฏิบัติงานจริงในโรงงานให้มากที่สุด เพื่อเป็นการฝึกการเตรียมปฏิบัติจริงให้แก่ผู้เรียนได้เข้าใจสภาพแวดล้อม กฎ ระเบียบ และการปฏิบัติงานที่แท้จริง ดังนั้น อุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ฝึกปฏิบัติควรมีปริมาณมากเพียงพอในการฝึกฝน แบบและรุ่นของเครื่องมือเครื่องจักร ควรจะทันสมัยไม่ล้าหลังจนเกินไป อย่างไรก็ตาม แม้ว่าในความเป็นจริงแล้วจะเป็นการยากมากที่สถานศึกษาจะสามารถติดตั้งอุปกรณ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องมือเครื่องจักรให้ทันสมัยกับตลาดแรงงานภายนอกได้ เนื่องจากต้อง ใช้เงินลงทุนที่สูงมาก อีกทั้งถ้าเป็นสถานศึกษาภาครัฐบาลอาจมีความล่าช้าในขั้นตอนการพิจารณาซื้อหาอุปกรณ์ เครื่องจักรต่าง ๆ อย่างไรก็ตาม สิ่งสำคัญก็คือ ความพยายามที่จะให้สอดคล้องใกล้เคียงได้มากเท่าไรจะยิ่งเป็นประโยชน์ต่อการผลิตบุคลากรเพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

จากผลการวิจัยที่กล่าวมานั้น ผู้วิจัยได้ทราบถึงคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่เป็นความต้องการของฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด ในแง่ของคุณลักษณะทั่วไป และสาขาวิชาชีพที่เป็นที่ต้องการของฝ่ายช่าง นอกเหนือจากผลการวิจัยดังกล่าวแล้วนั้น ผู้วิจัยขอเสนอแนะการวิจัยในครั้งต่อไป ดังนี้

1. การวิจัยเกี่ยวกับคุณลักษณะทางด้านวิชาชีพ โดยเฉพาะเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพ สมรรถนะทางวิชาชีพและอื่น ๆ ที่เป็นคุณลักษณะที่ต้องการทางด้านวิชาชีพ โดยเฉพาะเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาในการมุ่งเน้นการผลิตบุคลากรให้มีความสามารถทางด้านวิชาชีพเฉพาะด้านได้ตรงเป้าหมายและจุดประสงค์มากที่สุด
2. การวิจัยเกี่ยวกับหลักสูตรการฝึกอบรมพนักงานฝ่ายช่าง ให้มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของผู้บริหาร โดยเน้นประเด็นว่า ผู้บริหารมีความต้องการให้จัดการฝึกอบรมด้านใดบ้าง ที่จะสามารถทำให้เกิดการพัฒนาบุคลากรในหน่วยงานของเขาได้อย่างแท้จริง เพื่อเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้ตรงจุดประสงค์และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

เชิงอรรถ

¹บริษัท การบินไทย จำกัด, ประวัติการดำเนินงานฝ่ายช่าง (กรุงเทพมหานคร : บริษัท การบินไทย จำกัด, 2533), หน้า 1.

²สำนักประชาสัมพันธ์ บริษัท การบินไทย จำกัด, "ข่าวสารภายในสำหรับพนักงาน," กรุงเทพมหานคร : บริษัท การบินไทย จำกัด, 2533. (อัดสำเนา)

³สำนักคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, "รายงานการประชุมสัมมนาผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา เรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความสามารถและคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาระดับ ปวช.," หลักสูตรอาชีวศึกษาเอกชนในอนาคต, (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2532), หน้า 6.

⁴กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา, วิเคราะห์ความต้องการแรงงานจากหนังสือพิมพ์กรกฎาคม - สิงหาคม 2532, (สิงหาคม 2532), หน้า 8.

⁵เมธี บิณฑานานนท์, การบริหารอาชีวะและเทคโนโลยีศึกษา (พิมพ์ครั้งที่ 2; กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2530), หน้า 148-149.

⁶สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, เรื่องเดียวกัน หน้าเดียวกัน.

⁷กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา, เรื่องเดียวกัน หน้าเดียวกัน.

⁸กรมอาชีวศึกษา, ภาวะแรงงานอาชีวศึกษา, (กรกฎาคม - ธันวาคม 2533), หน้า 8.

⁹กรมอาชีวศึกษา, บทสัมภาษณ์ "คนอย่างไรที่นายจ้างต้องการ," (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วรรณการพิมพ์, 2530), หน้า 13.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

¹⁰ สัมภาษณ์ ชูมาพันธ์ วิเชียรเกื้อ, ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน บริษัท อินเทอร์เน็ตเข้าแนลคอสเมติกส์ จำกัด, 13 กุมภาพันธ์ 2530.

¹¹ วิชชจุฑา ติลกสัมพันธ์, "ทำไมคนเรียนเก่งจึงตกงาน," (พฤศจิกายน 2532), หน้า 26.

¹² สัมภาษณ์ ธีรพงษ์ วัชรากัย, ผู้จัดการพัฒนาบุคคล บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด, 16 ธันวาคม 2530.

¹³ สัมภาษณ์ โกวิท เจียรพร, รองกรรมการผู้จัดการ โรบินสันดีพาร์ตเมนต์สโตร์, 20 มีนาคม 2530.

¹⁴ วิชชจุฑา ติลกสัมพันธ์, เรื่องเดียวกัน หน้าเดียวกัน.

¹⁵ สัมภาษณ์ คุณประนต พร้อมบุรณ, ผู้จัดการกองบริหารการช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด, 14 กรกฎาคม 2533.

¹⁶ เมธี บิลันธานนท์, เรื่องเดียวกัน หน้าเดียวกัน.

¹⁷ กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา, "ความต้องการของนายจ้าง : แรงงาน อาชีวศึกษา", (2529), : 1-2.

¹⁸ กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา, "ความต้องการแรงงานอาชีวศึกษาจำแนกตาม ประเภทวิชาและระดับการศึกษา ประจำเดือนธันวาคม 2530," ความต้องการแรงงานอาชีวศึกษาของภาคเอกชน (ธันวาคม 2530) : 21.

¹⁹ กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา, "สรุปผลการศึกษาค้นคว้าความต้องการแรงงาน อาชีวศึกษา," ภาวะแรงงานอาชีวศึกษา (กรกฎาคม-ธันวาคม 2533) : 5-6.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- กรมอาชีวศึกษา. ภาวะแรงงานอาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2530.
- กรมอาชีวศึกษา. ภาวะแรงงานอาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2531.
- กรมอาชีวศึกษา. ภาวะแรงงานอาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2532.
- กรมอาชีวศึกษา. ภาวะแรงงานอาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2533.
- กรมอาชีวศึกษา. คนอย่างไรที่นายจ้างต้องการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วรรณการพิมพ์, 2530.
- กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา. ก้าวไปในแผน 7. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การส่งเสริมการค้าต่างประเทศ, 2533.
- กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา. "ความต้องการของนายจ้าง." แรงงานอาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน, 2529.
- กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา. "ความต้องการแรงงานอาชีวศึกษาจำแนกตามประเภทวิชาและระดับการศึกษา." ความต้องการแรงงานอาชีวศึกษาของภาคเอกชน. กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน, 2530.
- กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา. ภาวะแรงงานอาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน, 2533.

กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา. วิเคราะห์ความต้องการแรงงานจากหนังสือพิมพ์ ทรูทิวส์-
สิงหาคม. กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน, 2532.

กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา. "สรุปผลการศึกษาค้นคว้าความต้องการแรงงานอาชีวศึกษา."
ภาวะแรงงานอาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน, 2533.

กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา. "สถิติอาชีวศึกษา." รายงานการวิจัย. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์คุรุสภา, 2530.

การบินไทย จำกัด, บริษัท. "ข้อมูลบริษัทของการบินไทย จำกัด." หนังสือบริษัทสัมพันธ์และ
ข้อมูลบริษัทของการบินไทย จำกัด. กรุงเทพมหานคร : บริษัท การบินไทย จำกัด,
2531.

การบินไทย จำกัด, บริษัท. คู่มือการพนักงาน. กรุงเทพมหานคร : บริษัท การบินไทย จำกัด,
2533.

การบินไทย จำกัด, บริษัท. ประวัติการดำเนินงานฝ่ายช่าง. กรุงเทพมหานคร : บริษัท
การบินไทย จำกัด, 2533.

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. "รายงานการประชุมสัมมนาผู้บริหารและครู
โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา เรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความสามารถและคุณลักษณะของ
ผู้สำเร็จอาชีวศึกษาระดับ ปวช." หลักสูตรอาชีวศึกษาเอกชนในอนาคต. กรุงเทพมหานคร
: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, 2532.

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. "หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช
2530." คู่มือการบริหารงานทะเบียนและธุรการ. (เมษายน 2531), หน้า 19.

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. "หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
พุทธศักราช 2524." คู่มือการบริหารงานทะเบียนและธุรการ. (เมษายน 2531),
หน้า 26.

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. "หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)
พุทธศักราช 2524." คู่มือการบริหารงานทะเบียนและธุรการ. (เมษายน 2531),
หน้า 26.

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. "หลักสูตร ปวช. พุทธศักราช 2531 สถาบัน
เทคโนโลยีราชมงคล กระทรวงศึกษาธิการ สาขาช่างอุตสาหกรรม." คู่มือการบริหาร
งานทะเบียนและธุรการ. (เมษายน 2531), หน้า 75-79.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติฉบับที่ 6 พ.ศ.
2530-2534. สำนักนายกรัฐมนตรี, 2530.

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. "รูปแบบของกรมอาชีวศึกษา : สาขาอาชีพ
อุตสาหกรรม." รายงานการวิจัย. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
แห่งชาติ, 2530.

คณะกรรมการการพัฒนากิจการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, สำนักงาน. วารสารเศรษฐกิจ
และสังคม. ฉบับที่ 2 มีนาคม-เมษายน, 2528.

ทัศนาศาสตร์. "การศึกษาทำให้คนทำงานได้หรือไม่." วารสารการศึกษาเพื่อ
พลเมืองดี. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2531.

ประภา พันธุ์เมฆา. "แรงงานในอุตสาหกรรมขนาดย่อม." แรงงานในอุตสาหกรรมขนาด
ย่อมกับการพัฒนาประเทศ, ภาคนิพนธ์ปริญญาเศรษฐศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,

ไพฑูรย์ สีนลาวัฒน์. **ปรัชญาการศึกษาและปรัชญาการศึกษาของไทย.** กรุงเทพมหานคร :
ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

เมธี บิลันธานนท์. "นิตหนึ่งเพื่อนักบริหารอาชีวศึกษา." **กองทุนส่งเสริมการศึกษาดุริยางคศิลป์.** ปีที่ 1 ฉบับที่ 9 (ธันวาคม 2531), หน้า 40.

วิรัชจุฑา ดิลกสัมพันธ์. "ทำไมคนเรียนเก่งจึงตกงาน." **ทำเนียบสถาบันอาชีวศึกษาดีเด่น.**
พฤศจิกายน, 2532.

สำนักประชาสัมพันธ์ บริษัท การบินไทย จำกัด. "ข่าวสารภายในสำหรับพนักงาน."
กรุงเทพมหานคร : บริษัท การบินไทย จำกัด, 2533. (อัดสำเนา)

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา. **เรียนอะไรดี ที่สถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา.**
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2530.

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา. **เอกสารแนะแนวการศึกษาและอาชีพครู ปรส. 27.**
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2527.

อนันต์ กุรุแก้ว. "25 ปี แห่งคุณภาพของกรมอาชีวศึกษา." **วารสารอาชีวศึกษา.**
กรุงเทพมหานคร : กรมอาชีวศึกษา, 2529.





คำสั่ง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ 59/2534

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อ
และ โครงการวิทยานิพนธ์ของ นางสาวสุจีภา ก้องสมุท

เพื่อให้การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ของ นางสาวสุจีภา ก้องสมุท เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งให้มีคณะกรรมการเพื่อควบคุมและพิจารณาหัวข้อและ
โครงการวิทยานิพนธ์ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

รศ.ดร. เมธิ์ บิลันธานานนท์	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์
ดร. สวัสดิ์ อุดมโภชน์	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม
ผศ. ชิตพงษ์ สยามเนตร	ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม
2. คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและ โครงการวิทยานิพนธ์

รศ.ดร. เมธิ์ บิลันธานานนท์	ประธานกรรมการ
ดร. สวัสดิ์ อุดมโภชน์	กรรมการ
ผศ. ชิตพงษ์ สยามเนตร	กรรมการ
ดร. รวีวรรณ ชีณะตระกูล	กรรมการ
ดร. ธีระพล เทพหัสติน ฅ อยุธยา	กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2534

วิทิต ฐิตินันท์

(คุณหญิงวนิดา ฐิตินันท์)



ประกาศ บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์

ตามคำสั่งคณะกรรมการอุตสาหกรรมที่ 59/2534 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ของ นางสาวสุจิตา ก้องสมุทร นักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

บัดนี้ หัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ของ นางสาวสุจิตา ก้องสมุทร ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ฝ่ายช่างบริษัท การบินไทย จำกัด ต้องการ" ได้ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการแล้วเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2534 และได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยในวันที่ 11 กรกฎาคม 2534

ให้นักศึกษาหรือกับอาจารย์ที่ปรึกษา แก่ไข โครงการตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการอุตสาหกรรมและดำเนินการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามแนวทางที่คณะกรรมการได้ปรับปรุงแก้ไขต่อไป ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดไว้ตามระเบียบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 กรกฎาคม 2534

(นายสุภชัย รตโนภาส)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ทม 1507.3/ว.46



บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

18 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน ดร.เชื่น แก้วยศ

ด้วยงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยในการตรวจแบบสอบถาม ให้กับนักศึกษาปริญญาโทเป็นอย่างดี

งานบัณฑิตศึกษาใคร่ขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษา ชื่อ นางสาวสุจีภา ก้องสมุท ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด ต้องการ"

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิณฑานานนท์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20

โทร. 3267320-9 ต่อ 393



ที่ ทม 1507.3/ว.46

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

18 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.อวยชัย ชะบา

ด้วยงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ที่จะช่วยในการตรวจแบบสอบถามให้กับนักศึกษาปริญญาโทเป็นอย่างดี

งานบัณฑิตศึกษา ไคร้ขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษา ชื่อ นางสาวสุจิตา ก้องสมุทร ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ ฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด ต้องการ"

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณ มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิลันธานนท์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20

โทร. 3267320-9 ต่อ 393

ที่ ทม 1507.3/ว.46



บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

18 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน ดร.รังสรรค์ ประเสริฐศรี

ด้วยงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยในการตรวจแบบสอบถาม ให้กับนักศึกษาปริญญาโทเป็นอย่างดี

งานบัณฑิตศึกษาใคร่ขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษา ชื่อ นางสาวสุจีมา ก้องสมุท ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด ต้องการ"

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี บิลันธานนท์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20

โทร. 3267320-9 ต่อ 393

ที่ ทม 1507.3/ว.46



บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

18 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน ผู้จัดการฝ่ายการพนักงาน บริษัท การบินไทย จำกัด

ด้วยงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยในการตรวจแบบสอบถาม ให้กับนักศึกษาปริญญาโท เป็นอย่างดี

งานบัณฑิตศึกษา ไคร้ขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษา ชื่อ นางสาวสุจิตา ก้องสมุท ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด ต้องการ"

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิณฑานนท์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20

โทร. 3267320-9 ต่อ 393

ที่ ทม 1507.3/ว.46



บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

18 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน คุณสริน จิรารัตน์วัฒนา

ด้วยงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยในการตรวจแบบสอบถามให้กับนักศึกษาปริญญาโทเป็นอย่างดี

งานบัณฑิตศึกษาใคร่ขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษา ชื่อ นางสาวสุจีมา ก้องสมุท ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด ต้องการ"

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี บิลันธานนท์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20

โทร. 3267320-9 ต่อ 393

ที่ ทม 1507.3/ว.46



บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

18 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน คุณธิดา หอวัฒนกุล

ด้วยงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยในการตรวจแบบสอบถามให้กับนักศึกษาปริญญาโทเป็นอย่างดี

งานบัณฑิตศึกษาใคร่ขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษา ชื่อ นางสาวสุจีภา ก้องสมุท ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด ต้องการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี บิลันธนานนท์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20

โทร. 3267320-9 ต่อ 393



ที่ ทม 1507.3/56

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

3 กันยายน 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการฝ่ายการพนักงาน บริษัทการบินไทย จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการวิทยานิพนธ์

ด้วย นางสาวสุจิตา กิ่งสมุทร เป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 มหบัณฑิต สาขาการบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
 เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งกำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะ
 ของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด ต้องการ" ซึ่งโครงการวิจัยนี้
 ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้วเมื่อวันที่ 4 มิถุนายน 2534

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุญาตให้พนักงานระดับผู้จัดการกอง
 หัวหน้าแผนกและหัวหน้างานอาวุโส กรอกแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในสถานประกอบการของท่าน
 หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีเช่นเคย จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็น
 อย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิณฑานนท์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

รักษาราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

แบบสอบถาม

เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด ต้องการ"

- คำชี้แจง
1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อรวบรวมความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ที่ฝ่ายช่าง บริษัท การบินไทย จำกัด ต้องการ
 2. แบบสอบถามฉบับนี้ มี 4 ตอน โปรดตอบทุกข้อทุกตอน

ตอนที่ 1

แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดกาเครื่องหมาย / หน้าข้อมูลที่เป็นรายละเอียดส่วนตัวของท่าน

1. เพศ

- ชาย
 หญิง

2. อายุ

- ต่ำกว่า 30 ปี
 มากกว่า 30-40 ปี
 มากกว่า 40-50 ปี
 50 ปีขึ้นไป

3. คุณวุฒิทางการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ปริญญาตรี
- สูงกว่าปริญญาตรี

4. ตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบัน

- ผู้จัดการกอง
- ผู้จัดการแผนก
- หัวหน้างานอาวุโส

5. ประสบการณ์ที่ทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน

- 1-3 ปี
- 3-5 ปี
- 5 ปีขึ้นไป



คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ท่านต้องการ	ต้องการ อย่างยิ่ง	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ไม่ ต้องการ อย่างยิ่ง
	4	3	2	1
1. วุฒิภาวะและคุณค่าเฉพาะตัว				
1.1 มีความซื่อสัตย์ สุจริต.....
1.2 นับถือตนเอง.....
1.3 มีเป้าหมายในอนาคต และชีวิต.....
1.4 มีความมั่นคงทางอารมณ์.....
1.5 มีทัศนคติที่ดี.....
1.6 มีความสนใจใฝ่รู้ในงานของวิชาชีพ.....
1.7 มีความกระตือรือร้น.....
1.8 มีไหวพริบดี.....
1.9 มีคุณสมบัติของการเป็นผู้นำ.....
1.10 มีสุขภาพดี.....
1.11 มีความสามารถในการเรียนรู้และพัฒนา งานเองได้ดี.....
1.12 ทำงานได้ดีโดยไม่ต้องควบคุม หรือ ตรวจตรา.....
1.13 เป็นที่นำเชื่อถือและไว้วางใจได้.....
1.14 มีความรับผิดชอบในงาน.....
1.15 ไม่นำปัญหาส่วนตัวมายุ่งเกี่ยวกับงาน.....
1.16 มีความพร้อมในการทำงานเสมอ.....
1.17 มีความเสียสละตนเองเพื่องาน.....

คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ท่านต้องการ	ต้องการ อย่างยิ่ง	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ไม่ ต้องการ อย่างยิ่ง
	4	3	2	1
1.18 มีความภูมิใจในงานตัวเอง.....				
1.19 มีความสุขุม และควบคุมตนเองได้.....				
1.20 มีวุฒิภาวะทางความคิด กิริยา ท่าทาง และการกระทำ.....				
1.21 ประเมินผลงานของตนเองได้.....				
1.22 มีความอดทน.....				
1.23 มีความเชื่อมั่นในตนเอง.....				
2. ทักษะในการแก้ไขปัญหา และการตัดสินใจ				
2.1 มีความยืดหยุ่นในการทำงาน.....				
2.2 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีแนว ทางแปลกใหม่.....				
2.3 สามารถปรับตัวเข้ากับความต้องการของ งานที่เปลี่ยนแปลงได้.....				
2.4 สามารถใช้เหตุผลและตัดสินใจได้อย่าง เที่ยงตรงและรวดเร็ว.....				
2.5 สามารถวางแผนการแก้ไขปัญหาและ จัดระบบการทำงานได้.....				

คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ท่านต้องการ	ต้องการ อย่างยิ่ง	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ไม่ ต้องการ อย่างยิ่ง
	4	3	2	1
2.6 มีสมาธิและจดจ่ออยู่กับการแก้ปัญหาใน การทำงาน.....
3. ความสัมพันธ์กับผู้อื่น				
3.1 เข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ดี.....
3.2 ยอมรับการปกครอง และการให้คำ ปรึกษา และการแนะนำของหัวหน้า.....
3.3 ยอมรับข้อติชม.....
3.4 ทำงานเป็นทีมได้.....
3.5 มีความเป็นมิตร.....
3.6 เสนอต้น เสนอปลายกับผู้อื่น.....
3.7 ให้ความร่วมมือในการทำงานดี.....
3.8 เต็มใจรับมอบงาน ด้วยความยินดี.....
3.9 มีจิตสำนึกในการให้บริการ (Service Mind)
3.10 ยอมรับผู้อื่น.....
3.11 เคารพในสิทธิและทรัพย์สินของผู้อื่น.....

คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ท่านต้องการ	ต้องการ อย่างยิ่ง	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ไม่ ต้องการ อย่างยิ่ง
	4	3	2	1
4. ทักษะในการสื่อสาร				
4.1 กล้าซักถามเมื่อมีข้อสงสัย.....
4.2 รู้จักขอและให้ความช่วยเหลือเมื่อจำเป็น.....
4.3 แจ่มชัดทั้งงานเมื่อต้องการหยุดงาน พร้อมเหตุผล.....
4.4 พูดจาชัดเจน.....
4.5 มีความสามารถในการให้คำอธิบายต่างๆ.....
4.6 มีความรู้ทางภาษาอังกฤษดี.....
4.7 มีความสามารถเข้าใจข่าวสารข้อมูล ต่าง ๆ.....
5. ลักษณะเกี่ยวกับงาน				
5.1 รู้จักวางแผนการทำงาน.....
5.2 ทำงานเสร็จตามกำหนดเวลา.....
5.3 ปฏิบัติตามคำสั่งได้อย่างไม่บกพร่อง.....
5.4 มีสมาธิในการทำงาน.....
5.5 ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย.....
5.6 ทำงานจริงจัง และต่อเนื่อง.....
5.7 มีความมุ่งมั่น เพียรตรงในการทำงาน.....

คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ท่านต้องการ	ต้องการ อย่างยิ่ง	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ไม่ ต้องการ อย่างยิ่ง
	4	3	2	1
5.8 ดูแลรักษาเครื่องมือ และวัสดุอยู่เสมอ
5.9 ทำงานจริงจัง และต่อเนื่อง.....
5.10 หมั่นปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นตลอดเวลา.....
5.11 มีความรู้ในกระบวนการทำงาน และ เนื้อหาของงาน.....
5.12 มีความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยี ใหม่.....
6. สุขนิสัยและความปลอดภัยในงาน				
6.1 รู้จักตรวจสอบความปลอดภัยต่าง ๆ ใน การทำงาน.....
6.2 ปฏิบัติตนตามกฎหมายของความปลอดภัย
6.3 รักษาอัตราเร็วในการทำงานและอัตรา การผลิตที่เหมาะสม.....
6.4 รักษาสุขภาพของตนเองอย่างดี.....
6.5 สวมเสื้อผ้าที่เหมาะสม และแต่งกายดี.....
6.6 สามารถทำงานภายใต้ภาวะความ เครียดได้ดี.....

คุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาที่ท่านต้องการ	ต้องการ อย่างยิ่ง	ต้องการ	ไม่ ต้องการ	ไม่ ต้องการ อย่างยิ่ง
	4	3	2	1
6.7 มีความแข็งแรงทั้งร่างกายและจิตใจ เหมาะกับงานที่ทำ.....				
7. ความผูกพันรับผิดชอบงาน				
7.1 ตรงต่อเวลา.....				
7.2 สม่่าเสมอในการทำงาน.....				
7.3 ปฏิบัติตามนโยบายต่าง ๆ ของหน่วยงาน.....				
7.4 ให้ความสำคัญกับงาน ไม่ถือว่าเป็นเพียง หน้าที่.....				
7.5 ทำงานเต็มกำลังความสามารถ.....				
7.6 แสดงความห่วงใย และมุ่งหวังเกี่ยวกับ อนาคตของงานในหน่วยงานของตน				
8. สมรรถนะทางวิชาชีพ				
8.1 มีสมรรถนะในการใช้เครื่องมือ.....				
8.2 มีความรู้พื้นฐานทางวิชาชีพ.....				
8.3 มีความรู้ทางคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งาน....				
8.4 มีความสามารถด้านการปฐมพยาบาล.....				
8.5 รู้จักหาความรู้ด้านวิชาชีพของตนเพิ่มเติม.....				

4. ปัญหาที่พบในการบริหารผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ที่เป็นผู้ได้บังคับบัญชาของท่าน มีอะไรบ้าง

.....
.....
.....
.....

5. ถ้าท่านจะเรียงลำดับความสำคัญในการรับบุคลากรทางอาชีวศึกษาเข้าทำงาน ท่านเห็นว่า ควรให้ความสำคัญส่วนใดเป็นอันดับ 1,2 และ 3 ตามลำดับ

- ... ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ
- ... คุณลักษณะทั่วไป เช่น ความขยัน ซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ
- ... คุณลักษณะอื่น ๆ เช่น มีจิตสำนึกในการให้บริการ (Service Mind)

6. เพื่อประโยชน์ในการจัดการศึกษาให้แก่เยาวชนของชาติ ท่านมีข้อเสนออย่างไร ต่อการจัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษา ซึ่งมุ่งผลิตบุคลากรเพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....

ตอนที่ 4

แบบสอบถามความต้องการแรงงานด้านสาขาวิชาชีพ

โปรดใส่จำนวนอัตรากำลังคนที่แผนของท่านต้องการรับผู้สำเร็จอาชีวศึกษาในปีต่อไป
ในช่องระดับการศึกษา และสาขาวิชาที่พึงประสงค์ ดังตัวอย่าง

สาขาวิชาชีพของผู้จบการศึกษาที่ต้องการในปีต่อไป	วุฒิทางการศึกษา		
	ปวช.	ปวท.	ปวส.
1. ช่างยนต์	10	-	2
2. ช่างเขียนแบบเครื่องกล	-	-	10
3. เทคนิคการผลิต	2	-	1

สาขาวิชาชีพของผู้จบการศึกษาที่ต้องการในปีต่อไป	วุฒิทางการศึกษา		
	ปวช.	ปวท.	ปวส.
1. ช่างยนต์.....
2. ช่างเขียนแบบเครื่องกล.....
3. เทคนิคการผลิต.....
4. เทคนิคโลหะ.....
5. เทคนิคอุตสาหกรรม.....
6. เทคนิคการหล่อ.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สาขาวิชาชีพของผู้จบการศึกษาที่ต้องการในปีต่อไป	วุฒิทางการศึกษา		
	ปวช.	ปวท.	ปวส.
7. ช่างไฟฟ้ากำลัง.....
8. ช่างอิเล็กทรอนิกส์.....
9. ช่างก่อสร้าง.....
10. ช่างโยธา.....
12. ช่างเทคนิคสถาปัตยกรรม.....
13. ช่างเคหะภัณฑ์.....
14. ช่างเครื่องมือวัดและควบคุมในอุตสาหกรรม.....

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือเป็นอย่างดียิ่งของท่านมา ณ โอกาสนี้

(นางสาวสุจีภา ก้องสมุท)

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุจิตา กิ่งสมุท

วัน เดือน ปี เกิด 14 ตุลาคม 2509

สถานที่เกิด โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์ กรุงเทพมหานคร

ประวัติการศึกษา - โรงเรียนสตรีวิทยา
- ปริญญาตรีบริหารธุรกิจ สาขาการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง นักการบัญชี 2 กองบริการสถิติ บริษัท การบินไทย จำกัด

