

โครงการตกแต่งภายในโรงแรม

NORTHERN HERITAGE HOTEL CHAINGMAI



T 0 3 1 2 5 0



โดย

นายอดกรณ์ โชติชาครพันธุ์



T031250

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต

ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2540-2541

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน.....31250
วัน, เดือน, ปี..... 22 ธ.ค. 2541

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
บัง อนุมัติให้นับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญา
สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)

..... คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์



กรรมการ
กรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ
อาจารย์ที่ปรึกษา

(.....)

บทคัดย่อ

หัวข้อทำวิทยานิพนธ์ โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม
โดย นายอลงกรณ์ ไซตจักรพันธ์
ปีการศึกษา 2540 - 2541

ความมุ่งหมาย

เป็นโครงสร้างวิทยานิพนธ์ เพื่อทำการค้นคว้าและวิจัยเพื่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม รีสอร์ท เพื่อให้ตอบสนองผู้เข้าใจเพื่อการพักผ่อนให้ได้ผลเต็มที่ และตรงตามเป้าหมายของทั้งเจ้าของกิจการและผู้เข้าใช้

วิธีการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและพฤติกรรมของผู้เข้าใช้อาคาร โรงแรม ได้ทำการศึกษาวิจัยดังนี้

1. ศึกษากิจการ โรงแรม และปัญหาต่าง ๆ ที่มีผลต่อโรงแรมในเชียงใหม่
2. ศึกษาพฤติกรรมของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ โรงแรม
3. ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการ โรงแรมตามความนิยมในยุคสมัย
4. ศึกษาแนวทางการออกแบบและหลักเกณฑ์ในการออกแบบส่วนต่าง ๆ ในโรงแรม

สรุปผลการวิจัย

1. โครงการนี้เป็นโครงการ โรงแรมชั้นหนึ่งในจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อให้บริการแก่นักท่องเที่ยว การบริการด้านห้องพัก เน้นลูกค้าทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
2. รูปแบบของการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม สุนทรียภาพ ลักษณะเฉพาะตัว สร้างสรรค์บรรยากาศ และความต้องการให้เป็นธรรมชาติมากที่สุด โดยในบางส่วนนำเอาลักษณะสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อเป็นการคึงคูกุลูกค้าด้วย

คำนำ

ในปัจจุบัน การท่องเที่ยวได้ขยายตัวอย่างรวดเร็ว แสดงให้เห็นว่า การพักผ่อนนั้น กลายเป็นสิ่งที่จำเป็นกับมนุษย์โดยทั่วไป แต่ขณะเดียวกันสถานที่พักที่เกิดขึ้นมารองรับนั้น กลับสร้างขึ้นโดยมีจุดประสงค์ในส่วนของรายได้และความโดดเด่นจนมากเกินไป ทำให้ไม่สามารถตอบสนองการพักผ่อนของผู้เข้าใช้ได้เต็มที่ ซึ่งในการทำวิทยานิพนธ์นี้ ข้าพเจ้าจึงต้องการที่จะสร้างจุดกลางระหว่างเจ้าของรายได้และผู้เข้าใช้ โดยให้เกิดสมดุลย์มากที่สุด หากการออกแบบจะประสบผลหรือไม่ ก็ขอให้วิทยานิพนธ์ส่วนนี้ เป็นจุดเริ่มของการสร้างสรรค์ในอนาคตต่อไป



ประกาศคุณูปการ

ในการค้นคว้าวิจัย รวบรวม ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์นี้ สำเร็จลุล่วงด้วยดีนั้น เพราะได้รับความอนุเคราะห์ ช่วยเหลือทางด้านข้อมูล ให้คำแนะนำ จากหลายๆท่านจึงขอขอบ พระคุณ ณ ที่นี้อันได้แก่

บัต เบรตต์ ที่ให้ตีพิมพ์ เป็นวิทยุเรื่อง

คณาจารย์ ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน

อาจารย์ จันทนิ เพชรานนท์

อาจารย์ บอน ,พิกาน และพี่ๆที่บริษัท BROWNSTONE ทุกคน

พี่ๆน้องๆชาวสถาปัตยกรรมภายในทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือในด้านต่างๆ

เพื่อนร่วมห้องทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือตลอดมา

พี่จู้ , น้องราชย์ , น้องกาน , น้องผึ้ง , น้องหน้อยและน้องๆทุกคนที่มาช่วย

น้องจอย สำหรับกำลังใจที่มอบให้ตลอดระยะเวลาในการทำงาน

และบุคคลอีกหลายๆท่านที่ไม่ได้เอ่ยนามก็ขออภัยไว้ ณ ที่นี้

บทที่ 1

บทนำ

เหตุผลในการเลือกโครงการ

1. เป็นโครงการที่น่าสนใจ ซึ่งมีองค์ประกอบและสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบถ้วน ตามมาตรฐานและเป็นโครงการที่จะเปิดใช้ในอนาคตอันใกล้
2. ก่อให้เกิดการลงทุนในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัดเชียงใหม่ และเป็นการกระจายรายได้ประชาชนในท้องถิ่น
3. เป็นการสนองความต้องการของสังคม จากการสำรวจจากองค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
4. เป็นโครงการที่มีลักษณะและองค์ประกอบที่ผู้เสนอ โครงการทำวิทยานิพนธ์สนใจทำการศึกษาและสามารถทำการศึกษาวิจัยในแง่การออกแบบตกแต่งภายในได้อย่างเต็มที่

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เป็นสถานที่พักผ่อนจากการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเป็นอีกแนวทางหนึ่งของปัญหาสังคม
2. ส่งเสริมรายได้และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวท้องถิ่น

รายละเอียดของนายของโครงการ

โครงการ NORTHERN HERITAGE HOTEL CHAINGMAI ตั้งอยู่ บริเวณ อ.สันกำแพง จ.เชียงใหม่ ลักษณะพื้นที่เป็นเนินผา ได้รับการออกแบบอาคารและตกแต่งภายในทั้งหมด โดยบริษัท BROWN STONE

โดยประกอบด้วย

- ห้องพักจำนวน 116 ห้อง
- ส่วนอำนวยความสะดวกต่าง ๆ
- บริเวณจัดสวนพักผ่อน
- ธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ

- เหตุผลในการเลือกโครงการ
- วัตถุประสงค์ของโครงการ
- รายละเอียดขอบข่ายของโครงการ
- ขอบเขตของโครงการ
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ 2 รายละเอียดของโครงการ

- ข้อมูลเฉพาะจังหวัดเชียงใหม่
- สถิติการท่องเที่ยวในจังหวัดเชียงใหม่
- สภาพทั่วไปของจังหวัดเชียงใหม่
- ประวัติความเป็นมาของธุรกิจโรงแรม
- ประเภทของโรงแรม
- ลักษณะของโรงแรมในโครงการ
- โครงการเปรียบเทียบ

บทที่ 3 วิเคราะห์ผู้ใช้โครงการ

- วิเคราะห์ผู้ใช้โครงการ
- การแบ่งหน่วยงาน
- อัตรากำลังคน
- พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร
- วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

บทที่ 4 อุปกรณ์ประกอบอาคารและสภาพแวดล้อมภายใน

- ระบบปรับอากาศและการหมุนเวียนอากาศ
- ระบบกำจัดน้ำเสีย
- ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย

- อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ
- ระบบแสง, ระบบไฟ
- ระบบเสียงและการป้องกันเสียงรบกวน
- ระบบอุปกรณ์พิเศษ

บทที่ 5 บทสรุป

- แนวทางการออกแบบ
- ผลงานในการออกแบบ

บรรณานุกรม



ขอบข่ายภายในตัวอาคารของโครงการ

1. ห้องพัก 116 ห้อง โดยพื้นที่ / ห้อง 32 ตร.ม.
2. ส่วนบริการ LOBBY HALL
LOBBY LOUNGE
COFFEE SHOP
BANQUET ROOM
JAPANESE RESTAURANT
POOL BAR
SHOP
FITNESS
SWIMMING POOL
SPA

ขอบเขตของโครงการ

ส่วนต่าง ๆ ที่ทำการออกแบบตกแต่งภายในโครงการ โรงแรมตากอากาศ

1. ห้องพัก
 - 1.1 STANDARD ROOM
 - 1.2 SUITE ROOM
 - 1.3 PRESIDENTIAL SUITE
- ส่วนบริการ LOBBY HALL
LOBBY LOUNGE
COFFEE SHOP
JAPANESE RESTAURANT

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เป็นโครงการที่มีความสมบูรณ์แบบ และมีมาตรฐานสูงแห่งหนึ่งในจังหวัด เชียงใหม่
2. ส่งเสริมภาวะการลงทุนในประเทศให้เข้มแข็ง เพื่อดึงดูดนักลงทุนทั้งในและ ต่างประเทศให้มาลงทุนในประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ตอบสนองความต้องการของนักธุรกิจ นักท่องเที่ยว โดยเฉพาะชาวต่างประเทศและประชาชนทั่วไปในด้านสถานที่พักอาศัย สถานเริงรมย์ และภัตตาคารอาหารหลากชนิด
4. เป็นการสร้างงานให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น
5. ก่อให้เกิดสุนทรียภาพและภาพพจน์ที่ดีของ โรงแรมชั้นหนึ่งที่จะมีต่อสังคมและสายตาวางต่างประเทศ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2 รายละเอียดโครงการ

2.1 ลักษณะโดยทั่วไปของจังหวัดเชียงใหม่

“นพาวุธวิเศษนครพิงค์” ของพ่อขุนเม็งรายมหาวาชาในอดีต หรือเชียงใหม่ในวันนี้ เป็นจังหวัดที่ใหญ่เป็นที่ 2 รองจากกรุงเทพฯ มีลักษณะเป็นเมืองเอก (PRIMATE CITY) ของภาคเหนือทั้งหมด ตัวจังหวัดตั้งอยู่สูงจากระดับน้ำทะเลประมาณ 1,027 ฟุต บนเนื้อที่ 22,848.42 ตารางกิโลเมตร และห่างจากกรุงเทพฯ เป็นระยะทาง 750 กิโลเมตร โดยมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อ	สาธารณรัฐเชียงตุง สหภาพพม่า (ตลอดแนวยาว 227 กม.)
ทิศใต้	ติดต่อ	จังหวัดลำพูน และจังหวัดตาก
ทิศตะวันตก	ติดต่อ	จังหวัดเชียงราย จังหวัดลำปาง และจังหวัดลำพูน
ทิศตะวันออก	ติดต่อ	จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลักษณะภูมิประเทศ

พื้นที่ร้อยละ 66 ของเนื้อที่จังหวัดเป็นป่าและภูเขา ซึ่งเป็นสาขาของภูเขาถนนงชัย และภูเขาแดนลาว เช่น ดอยสุเทพ ดอยปุย ดอยปะตา ฯลฯ และร้อยละ 21 ของพื้นที่จังหวัดเป็นที่ราบริมฝั่งแม่น้ำปิง ซึ่งมีความสมบูรณ์เหมาะแก่การเพาะปลูกพืชเกือบทุกชนิด

ลักษณะภูมิอากาศ

อุณหภูมิเฉลี่ยตลอดปีของจังหวัดเชียงใหม่ ประมาณ 25.1 องศาเซลเซียส โดยมีอุณหภูมิเฉลี่ยสูงสุด 31.7 องศาเซลเซียส และเนื่องจากอุณหภูมิโดยเฉลี่ยไม่หนาวจัด ร้อนจัด แต่ค่อนข้างชุ่มชื้นตลอดปี จึงมีอิทธิพลต่อความคิด จิตใจของคนพื้นเมือง และยังมีผลต่อพืชพันธุ์ดอกไม้ที่มีลักษณะโดดเด่นเฉพาะของจังหวัดเชียงใหม่ด้วย

แสงแดด

ความเบี่ยงเบนของดวงอาทิตย์ทำมุม 41 องศาตะวันออกในเดือนมิถุนายน และจะทำมุมต่ำสุด 54 องศาตะวันตกในเดือนธันวาคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความชื้นสัมพัทธ์

ความชื้นของอากาศขึ้นอยู่กับสถานะฝน ในฤดูหนาวจะมีความชื้นน้อยที่สุด และฤดูฝนความชื้นมากที่สุด โดยอากาศจะมีความชื้นมากที่สุดในเวลาเช้านี้ และจะแห้งที่สุดในเวลาบ่าย ในเดือนมิถุนายน ถึงพฤศจิกายน ความชื้นสัมพัทธ์มีค่าค่อนข้างสูง คือ มากกว่า 80% ส่วนในช่วงเดือนมีนาคมถึงเดือนเมษายน ความชื้นสัมพัทธ์จะต่ำลง มีค่าน้อยกว่า 60% จะเห็นได้ว่าความชื้นสัมพัทธ์มีค่าสูงสุดในช่วงฤดูฝนและต้นฤดูหนาว

น้ำฝน

ปริมาณน้ำฝนโดยเฉลี่ยประมาณ 1,265 มิลลิเมตร/ปี ฝนจะเริ่มตกตั้งแต่เดือนพฤษภาคมไปจนถึงเดือนตุลาคม โดยในช่วงเดือนสิงหาคม และต้นเดือนกันยายนเป็นช่วงที่ปริมาณน้ำฝนมากที่สุด สาเหตุของฝนเกิดจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่พัดมาจากอ่าวเบงกอล และอ่าวไทย อีกส่วนหนึ่งมาจากดีเปรสชันจากทะเลจีนใต้

ลม

ลมประจำที่พัดผ่าน คือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ จากประเทศจีนพัดลงมาทางใต้ ทำให้เกิดอากาศหนาวเย็นและแห้งแล้ง และในระหว่างเดือนพฤษภาคม ถึงปลายเดือนกันยายน จะมีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้จากอ่าวเบงกอลและอ่าวไทย และลมดีเปรสชันจากทะเลจีนใต้ ทำให้เกิดฝนตกโดยทั่วไป

เมฆหมอกและทัศนวิสัย

ปริมาณเมฆฝนบนท้องฟ้าจะมีมากระหว่างเดือนมิถุนายน ถึงเดือนกันยายน ซึ่งเป็นช่วงฤดูฝน ฐานเมฆโดยทั่วไปในฤดูฝนจะสูงประมาณ 1,000 เมตร จากพื้นดินและเวลาเช้าจะสูงขึ้นจนถึงบ่าย โดยจะสูงประมาณ 3,000 เมตร

ส่วนหมอกจะมีปริมาณมากในฤดูหนาว ในช่วงเดือนพฤศจิกายนถึงเดือนกุมภาพันธ์ โดยหมอกจะลงหนาที่บในระหว่างคืนที่มีอากาศเย็น

2.4 สถิติการท่องเที่ยวจังหวัดเชียงใหม่

ในปี 2536 มีผู้มาเยี่ยมจังหวัดเชียงใหม่ รวมทั้งสิ้น 2,207,123 คน เพิ่มจากปี 2535 ร้อยละ 17.82 จะเห็นว่า ในปีนี้มีผู้มาเยี่ยมเยือนจังหวัดเชียงใหม่เพิ่มสูงขึ้นมาก ทั้งนี้คงจะเนื่องจาก จังหวัดเชียงใหม่มีการขยายตัวในทุกด้าน สถานะเศรษฐกิจทั่วไปดีและมีสถานที่ท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น ทั้งด้านศิลปวัฒนธรรมและแหล่งสวขงามตามธรรมชาติ ผู้มาเยี่ยมเยือนเหล่านี้เป็นนักท่องเที่ยวชาวไทย 1,286,958 คน นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ 805,067 คน นักทัศนอาจรชาวไทย 99,639 คน และนักทัศนอาจรชาวต่างประเทศ 15,549 คน ผู้มาเยี่ยมเยือนเหล่านี้เดินทางมาเองร้อยละ 40.58 และ มากับบริษัทนำเที่ยวร้อยละ 59.42

ผู้มาเยี่ยมเยือนร้อยละ 32.57 เดินทางมาโดยรถโดยสารประจำทาง เดินทางมากับ เครื่องบิน รดนำเที่ยว และรถส่วนตัว คิดเป็นร้อยละ 22.32, 19.71 และ 15.20 ตามลำดับ

นักท่องเที่ยวชาวไทยส่วนใหญ่ พักบ้านญาติหรือเพื่อนร้อยละ 36.18 และพักโรงแรมร้อยละ 34.47 นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศพักในโรงแรมมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 63.11 และ เกสต์เฮ้าส์ร้อยละ 20.91 ชาวต่างประเทศจะมีระยะเวลาพำนักอยู่เฉลี่ยสูงกว่าชาวไทย คือ 4.36 วัน และ 3.28 วัน ซึ่งเฉลี่ยรวมเป็น 3.68 วัน การมาเยี่ยมเยือนในรอบ 1 ปี ผู้เยี่ยมเยือนชาวไทยเฉลี่ย 2.62 ครั้ง ชาวต่างประเทศเฉลี่ย 1.28 ครั้ง เฉลี่ยรวม 2.12 ครั้ง

ในการเดินทางมาจังหวัดเชียงใหม่ ส่วนใหญ่มีจุดประสงค์เพื่อการท่องเที่ยวและพักผ่อน โดยผู้มาเยี่ยมเยือนชาวไทยคิดเป็นร้อยละ 57.80 ชาวต่างประเทศคิดเป็นร้อยละ 89.62 รองลงมาคือมาเพื่อทำธุรกิจ ผู้เยี่ยมเยือนชาวไทยส่วนใหญ่ร้อยละ 43.05 มาจากกรุงเทพฯ รองลงมาร้อยละ 21.41 มาจากภาคเหนือ ส่วนผู้มาเยี่ยมเยือนชาวต่างประเทศร้อยละ 60.82 มาจากทวีปยุโรป และร้อยละ 17.22 มาจากอเมริกา

ผู้มาเยี่ยมเยือนชาวไทยมีอาชีพรับราชการหรือรัฐวิสาหกิจร้อยละ 25.29 ประกอบกิจการส่วนตัวและเป็นลูกจ้างร้อยละ 24.90 และ 22.24 ตามลำดับ ส่วนผู้มาเยี่ยมเยือนชาวต่างประเทศร้อยละ 20.64 มีอาชีพพนักงานหรือลูกจ้าง ร้อยละ 18.60 และ 15.04 เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจและนักศึกษาตามลำดับ

ผู้มาเยี่ยมเยือนทั้งชาวไทยและต่างประเทศ ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 25-34 ปี คิดเป็น ร้อยละ 36.43 และ 39.97 ตามลำดับ ชาวไทยเป็นชายร้อยละ 54.10 เป็นหญิงร้อยละ 45.90 ชาวต่างประเทศเป็นชายร้อยละ 56.64 เป็นหญิงร้อยละ 43.36

เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายนั้น นักท่องเที่ยวชาวไทยประมาณคนละ 2,008.70 บาทต่อวัน นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศคนละ 2,564.06 บาทต่อวัน นักทัศนกรไทย 1,074.74 บาทต่อวัน นักทัศนกรชาวต่างประเทศเป็น 1,381.67 บาทต่อวัน โดยส่วนรวมของผู้มาเยี่ยมเยือนชาวไทย ประมาณ 1,948.61 บาท ซึ่งใกล้เคียงกับปี 2535 ผู้มาเยี่ยมเยือนชาวต่างประเทศ ประมาณ 2,547.30 บาท ซึ่งสูงกว่าของปี 2535 ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่เป็นค่าซื้อสินค้าของที่ระลึกและค่าที่พัก

ข้อมูลการพักผ่อนในเขตภาคเหนือ

ผลการสำรวจข้อมูลแหล่งที่พักแรมในเขตภาคเหนือ ในปี 2536 ตามตารางที่ 27 แสดงการเปรียบเทียบอัตราการเข้าพักเฉลี่ยของโรงแรมกลุ่มต่างๆ ใน 7 จังหวัด จะเห็นว่า จังหวัด เชียงราย มีอัตราการเข้าพักเฉลี่ยของโรงแรมกลุ่ม 3 สูง คือร้อยละ 56.98 ส่วนในจังหวัดเชียงใหม่ แพร่ พิชญโลก สุโขทัย และตาก อัตราการเข้าพักเฉลี่ยจะสูงในโรงแรมกลุ่ม 4 คือ เป็นร้อยละ 48.27 42.46 69.72 43.41 และ 51.70 สำหรับจังหวัดแม่ฮ่องสอน อัตราการเข้าพักเฉลี่ยค่อนข้างต่ำมากในทุกกลุ่มโรงแรม รวมถึงเกสต์เฮาส์ด้วย คือ อยู่ในช่วงร้อยละ 27.14-38.99 ซึ่งจากการที่ได้พบปะกับเจ้าของกิจการได้ทราบว่า ในปี 2536 มีนักท่องเที่ยวค่อนข้างน้อย เนื่องจากมีการยกเลิกเที่ยวบินบ่อยครั้ง กอปรกับแหล่งท่องเที่ยวที่น่าสนใจ เช่น กระเหรี่ยงคอขาวได้ย้ายไปไกลจากเดิม ต้องใช้เวลาในการเดินทางเพิ่มมากขึ้น ทำให้นักท่องเที่ยวไม่มีเวลาเพียงพอ ต้องยกเลิกรายการไปแม่ฮ่องสอนด้วย

อย่างไรก็ดี ได้พบว่า จังหวัดพิชญโลกยังคงมีอัตราการเข้าพักเฉลี่ยในโรงแรมค่อนข้างสูงอยู่ในเกณฑ์เดียวกับปี 2535 คือ อยู่ในช่วงร้อยละ 65.43-69.72 ซึ่งอาจสรุปว่า พิชญโลกเป็นจังหวัดศูนย์กลางของภาคเหนือ และติดต่อกับภาคกลางและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สะดวกทั้งมี พระพุทธชินราช และแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญอยู่ จึงมีนักท่องเที่ยวมาพักค้างคืนที่พิชญโลกกันมาก และยังสามารถไปท่องเที่ยวจังหวัดสุโขทัย ซึ่งเป็นจังหวัดใกล้เคียงได้ด้วย

ประวัติธุรกิจการโรงแรมในประเทศไทย

สำหรับการโรงแรมในประเทศไทย นับได้ว่า เริ่มในสมัยพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว หรือประมาณ 120 ปีมาแล้ว เหตุเพราะมีผู้คนเดินทางค้าขายมากขึ้น โดยเฉพาะการติดต่อกับชาวต่างประเทศ จากหลักฐานหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษที่พิมพ์จำหน่ายในประเทศไทย พ.ศ. 2504-2407 เริ่มมีประกาศแจ้งความโรงแรม 2-3 แห่ง บริเวณตำบลคอกควาย ริมฝั่งเจ้าพระยา ต่อมาได้เกิดเพลิงไหม้ครั้งใหญ่ โรงแรมเหล่านี้ต่างสูญเสียบทรัพย์สินไปเป็นอันมาก ต่อมาในปี พ.ศ. 2419 สมัยรัชกาลที่ 5 จึงมีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้น บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้นั้น ต้นนิชฐานว่า คือ โรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน (แต่แรกเริ่มเป็นอาคารไม้ชั้นเดียว สร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา) ในสมัยรัชกาลที่ 6 พ.ศ. 2465 กรมรถไฟสร้างโรงแรมหัวหิน เป็นโรงแรมชายทะเลแห่งแรกของประเทศไทยและในสมัยรัชกาลที่ 7 ประมาณ พ.ศ. 2469 ได้เกิดมีโรงแรมเคอูลูซันแห่งแรก คือ ไฮเต็ลวังพญาไท ซึ่งประกอบด้วยห้องรับรอง ห้องอาหาร บาร์ ห้องนั่งเล่น จึงมีการประดับตกแต่งอย่างวิจิตรงดงาม มีห้องเดินรา บังกาโล คอร์ทเทนนิส คอร์ทแบดมินตัน รอยน้สำหรับบริการแขก มีสถานที่กว้างขวางและการจัดสวนที่งดงามมาก จึงได้รับการยกย่องว่าเป็นโรงแรมที่เยี่ยมที่สุดในตะวันออกไกล โดยได้รับมอบหมายให้พลเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน เป็นผู้วางรากฐานกิจการโรงแรมในประเทศไทย และเป็นผู้คิดแปลงวังพญาไทให้เป็นโรงแรมใหญ่

ประมาณช่วง 20-30 ปีมานี้ กิจการโรงแรมได้ขยายตัวและเจริญรุ่งเรืองเป็นอย่างมาก มีอาคารโรงแรมที่มีมาตรฐานสากลเกิดขึ้นมากมาย แข่งขันกันด้วยความใหญ่โตหรูหรา มีการบริการและการอำนวยความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้นมากมายทุกขณะ ในปัจจุบัน เฉพาะในกรุงเทพฯ มีโรงแรมชั้นหนึ่งมากกว่า 70 แห่ง และมีห้องพักรวมกันกว่า 20,000 ห้อง

ประเภทของโรงแรม

การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้หลายวิธีตามหลักวิชาการดังนี้

1. การแบ่งประเภทตามลักษณะที่ตั้ง
2. การแบ่งประเภทตามมาตรฐาน
3. การแบ่งประเภทตามลักษณะการดำเนินการ
4. การแบ่งประเภทตามขนาดของโรงแรม
5. การแบ่งประเภทตามระยะเวลาการเข้าพัก
6. การแบ่งประเภทตามลักษณะการเข้าพัก

การแบ่งประเภทตามลักษณะที่ตั้ง

แบ่งได้ 3 ประเภทดังนี้

ก. โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)

คือ โรงแรมในเมืองใหญ่ ที่มีความสำคัญทางธุรกิจการค้า การพูด หรือการท่องเที่ยว โดยเฉพาะที่มีสถานที่ท่องเที่ยวในลักษณะสถาปัตยกรรมเก่าแก่ของเมือง โบราณสถาน โบราณวัตถุและอื่น ๆ ผู้ที่ใช้บริการของโรงแรมประเภทนี้จะได้รับความสะดวกสบายต่าง ๆ อย่างดี

ข. โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALLER CITY HOTEL)

คือ โรงแรมที่อยู่ในเมืองที่อยู่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่ หรือชนบทและแหล่งท่องเที่ยว ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์

ค. โรงแรมสำหรับกาพักผ่อนตากอากาศโดยเฉพาะ ตั้งอยู่ในบริเวณที่เป็นสถานที่พักผ่อนตากอากาศ ทำให้มีบรรยากาศโดยรอบบริเวณแตกต่างไปจากโรงแรมในเมืองทั่วไป แต่ละมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างครบครัน

การแบ่งประเภทตามมาตรฐานของโรงแรม

แบ่งได้เป็น 5 ประเภท

ก. โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการ และการบริการพิเศษต่าง ๆ ครบถ้วน มีความหรูหรามาก

ข. โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการ และความความสะดวกสบายต่าง ๆ ครบถ้วน มีการจัดการด้านบริการเป็นอย่างดี มีระบบการบริหารที่ซับซ้อนมากมาย

ค. โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการ และส่วนประกอบต่าง ๆ ค่อนข้างโรงแรมชั้นหนึ่ง

ง. โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL)

การบริการและส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีน้อย หรืออาจไม่มีเลย

จ. โรงแรมชั้นสี่หรือโรงแรมราคาถูก (CHEAP HOTEL)

ให้บริการด้านที่พักค้างคืน หรือห้องนอนเท่านั้น

การแบ่งประเภทตามขนาดของโรงแรม

โดยถือจำนวนห้องพักเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

- ก. โรงแรมขนาดใหญ่ มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไป เป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในระดับมาตรฐานสากล มีการดำเนินการที่สลับซับซ้อน ส่วนใหญ่จะเป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายของการดำเนินการขยายขอบเขตไปตามเมืองหรือประเทศต่าง ๆ
- ข. โรงแรมขนาดกลาง มีจำนวนห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง เป็นโรงแรมที่จัดให้มีการบริการที่ได้มาตรฐาน มีการดำเนินการไม่กว้างขวางนัก คงจำกัดอยู่เพียงภายในสถานที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมเท่านั้น
- ค. โรงแรมขนาดเล็ก มีจำนวนห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง โรงแรมประเภทนี้ ส่วนใหญ่จะเป็นการดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัว หรือโดยเจ้าของสถานที่จัดตั้งโรงแรมนั่นเอง ดำเนินการเป็นธุรกิจขนาดเล็ก ส่วนใหญ่จะเป็นโรงแรมท้องถิ่นชนบท หรือโรงแรมนั้นตั้งอยู่ในระหว่างเส้นทางการเดินทางและโรงแรมในบริเวณที่พิกัดอากาศ ซึ่งมีผู้ไปพักในช่วงฤดูพักผ่อน

การแบ่งประเภทตามระยะเวลาเข้าพัก

- ก. ลักษณะอเมริกัน (AMERICAN PLAN HOTEL)
คือ อัตราห้องพักที่รวมอาหารเช้า ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ (ไม่ยกเว้นในกรณีที่แขกไม่รับบริการ)
- ข. ลักษณะยุโรป (EUROPE PLAN HOTEL)
คือ ตั้งอัตราค่าห้องพักเท่านั้น ส่วนค่าอาหารเช้าที่มาก็จะรับบริการก็ต้องเสียเพิ่มอีก
- ค. ลักษณะผสม (DUAL PLAN HOTEL)
คือ มีการให้บริการทั้งสองแบบข้างต้น โดยจะให้แขกที่มาพักเป็นผู้เลือกรับบริการเอง

การแบ่งประเภทตามระยะเวลาเข้าพัก

- ก. TRANSIENT HOTEL
มีระยะเวลาการเข้าพักสั้น เพียงวันเดียวหรือมากกว่านั้น ไม่มีการจองห้องล่วงหน้า
- ข. RESIDENT HOTEL
โรงแรมประเภทนี้มีวัตถุประสงค์เสนอบริการและอำนวยความสะดวกแก่แขกที่มาพักในระยะยาว อัตราค่าที่พักคิดเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายปี มีส่วนบริการที่ดีและอำนวยความสะดวกพร้อม
- ค. RESORT HOTEL
เป็นแบบที่พักร้อนหรือพักผ่อน อาจจะมีระยะเวลาเข้าพัก 3 วัน ไปจนถึง 20 วัน (ขึ้นอยู่กับฤดูกาล) โดยมากจะอยู่บริเวณแหล่งท่องเที่ยว เน้นหนักสำหรับการพักร้อน

การแบ่งตามลักษณะการเข้าพัก

- ก. โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ (BUSINESS HOTEL)
โดยมุ่งบริการด้านที่พัก อาหาร และบริการเกี่ยวกับธุรกิจต่าง ๆ เช่น มีห้องประชุม อุปกรณ์ในการประกอบธุรกิจ มีบริการเลขานุการ และพนักงานพิมพ์ หากต้องมีการสื่อสารก็จะมีบริการ เช่น ไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรเลข
- ข. โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว (TOURIST HOTEL)
โดยบริการอาหาร ที่พัก และอำนวยความสะดวกเรื่องการท่องเที่ยวสำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ ซึ่งมาเป็นหมู่คณะ
- ค. โรงแรมระหว่างทาง (MOTOR HOTEL)
บริการผู้พักที่เดินทางผ่านมา โดยวันรุ่งขึ้นจะเดินทางต่อด้วยรถยนต์ มุ่งบริการที่พักและอาหารสถานที่ตั้งอยู่ระหว่างทางจากเมืองหนึ่งไปอีกเมืองหนึ่ง มีบริการที่จอดรถผู้พักอย่างสะดวกสบาย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น สามารถสรุปลักษณะและประเภทของโครงการได้ดังนี้

1. การกำหนดตามลักษณะที่ตั้ง
โครงการนี้อยู่ในบริเวณที่เป็นสถานที่พักผ่อน ดังนั้น โครงการนี้จึงมีลักษณะ
ของโรงแรม ประเภท CITY - RESORT
2. การก
โครงการนี้ขนาดไม่ใหญ่นัก มีเพียง 116 ห้อง แต่มีสิ่งอำนวยความสะดวกและ
การให้บริการในด้านต่างๆ ครบ และได้มาตรฐาน จึงจัดได้ว่า โครงการนี้
เป็นโรงแรมระดับชั้นหนึ่ง
3. การกำหนดตามลักษณะการดำเนินงาน
โครงการนี้มีลักษณะการดำเนินงานให้บริการแบบผสม โดยจะให้ผู้เข้าพักเป็น
ผู้เลือก จะให้คิดอัตราค่าห้องพักแยกหรือรวมกับค่าบริการ อาหารต่าง ๆ
4. การกำหนดตามระยะเวลาการเข้าพัก
โครงการนี้จัดเป็นโรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ สำหรับการพักผ่อน
หรือท่องเที่ยว โดยมีระยะเวลาการพักผ่อน ประมาณ 3-4 วัน
5. การกำหนดตามลักษณะของการเข้าพัก
จัดเป็นโรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวที่ต้องการพักผ่อนในบรรยากาศธรรมชาติ

มาตรฐานของโรงแรม

โครงการจัดเป็นโรงแรมชั้นหนึ่ง 4 ดาว ตามเกณฑ์ในการกำหนดมาตรฐานโรงแรม
ชั้นหนึ่งที่มีการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยจัดเอาไว้ดังนี้

1. ขนาดของห้องนอน
ห้องเดี่ยวทุกห้องจะต้องมีเนื้อที่ไม่ต่ำกว่า 18 ตร.ม.
ห้องคู่ทุกห้องจะต้องมีเนื้อที่ไม่ต่ำกว่า 22 ตร.ม.
2. ห้องชุดรวมห้องนั่งเล่น
มีห้องชุด 1 ห้อง ต่อ ห้องพัก 40 ห้อง
3. สถานที่ตั้ง
ตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมต่อสภาพของโรงแรม (ในตัวเมือง หรือ สถานตาก
อากาศชายทะเล) และมีความสะดวกต่อการคมนาคม

4. การบำรุงรักษา
ส่วนประกอบต่าง ๆ ของโรงแรม (ตัวอาคาร เครื่องแต่ง อุปกรณ์ต่าง ๆ) ได้รับการทำนุบำรุงให้คงคุณภาพตามมาตรฐาน
5. สถานที่จอดรถและทางเข้าออก
มีสถานที่จอดรถเพียงพอสำหรับความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ และมีระบบเรียกตัวคนขับรถ ทางเข้าออกขงแขกที่มาพักกับส่วนบริการแยกออกจากกัน
6. ลานและสระว่ายน้ำ
มีบริเวณที่จัดเป็นสวนนั่งเล่น พักผ่อน มีสระว่ายน้ำที่ถูกต้องตามสุขลักษณะ และขนาดตรงกับมาตรฐาน
7. ห้องน้ำ
ในห้องพักมีห้องน้ำพร้อมเครื่องสุขภัณฑ์ที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐาน ตกแต่งในแบบที่ทันสมัย มีน้ำร้อน-เย็น ตลอด 24 ชั่วโมง พื้นและผนังกรุด้วยวัสดุที่เหมาะสมสวยงาม และมีมือดี
8. สถานที่ต้อนรับและให้ข่าวสาร
ต้องมีที่จัดไว้เป็นสถานที่ต้อนรับและให้ข่าวสาร มีพนักงานที่ได้ผ่านการอบรมและมีความชำนาญประจำอยู่
9. ห้องพักผ่อน
จะต้องมี ห้องโถง และห้องพักผ่อนมีเก้าอี้นั่งพัก โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการอ่าน-เขียน มีขนาดสัมพันธ์กับขนาดของ โรงแรม
10. ห้องรกรัฟของ
มีห้องและบริการรับฝากของเบ็ดเตล็ด ห้องฝากกระเป๋าเดินทางและสัมภาระ มีการบริการตู้นิรภัย
11. ร้านค้า
มีร้านค้าจำหน่ายหนังสือ ร้านตัดผมชาย ร้านเสริมสวย ร้านจำหน่ายยา
12. ตั้งอำนวยความสะดวกในการสื่อสาร
มีบริการด้านการไปรษณีย์ รวมทั้งการจำหน่ายควงตราไปรษณีย์และซอง มีการบริการโทรศัพท์ทางไกล โทรศัพท์ระหว่างประเทศ และเทเล็กซ์ภายใน โรงแรมตลอด 24 ชม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

13. ลิฟท์

จะต้องมีลิฟท์ภายในตัวตึกที่สูงเกิน 2 ชั้น บริการตลอด 24 ชั่วโมง มีจำนวนสัมพันธ์กับจำนวนห้องพักในอัตราส่วนที่กำหนด และมีลิฟท์สำหรับบริการอีกต่างหาก

14. การตกแต่งและระบบแสง

ห้องพักทุกห้องจะต้องได้ขนาด มีเครื่องตกแต่งที่มีคุณภาพสูง และครบครันตามมาตรฐาน พื้นห้องปูพรมตลอด หรือปูด้วยวัสดุที่ทรงคุณค่า (เช่น หินอ่อน) ผ้าม่านประดับม่านใช้ผ้าคุณภาพดี และตัดเย็บด้วยความปราณีต การจัดระบบแสงและการตกแต่งไฟในห้องพัก ห้องน้ำ ห้องสาธารณะ ทางเดินจะต้องออกแบบให้สวยงามและประณีตสมประโยชน์

15. โทรทัศน์

ในห้องพักทุกห้องต้องมีโทรทัศน์ติดต่อได้ทั้งภายนอกและภายในโรงแรม มีโทรทัศน์ติดต่อผ่านศูนย์โทรทัศน์ และโทรทัศน์สาธารณะ ควรมีระบบประกาศเรียกภายใน ควรมีเครื่องรับโทรทัศน์และวิทยุ หรือระบบเสียงตามสายในห้องพักทุกห้อง

16. กระจกน้ำและเหยือก

จะต้องมีกระจกน้ำดูวิวภายนอกสำหรับใต้น้ำร้อน และเหยือกสำหรับใต้น้ำเย็นพร้อมแก้วน้ำทุกห้อง

17. ห้องอาหาร

มีห้องอาหารประเภทต่าง ๆ รวมทั้งคอฟฟี่ชอปพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก มีบริการอาหารตากถอย่างน้อย 4 ห้อง

18. การปูพรม

ห้องพักและห้องสาธารณะทุกห้องปูพรม ที่มีคุณภาพดีและดูแลรักษาให้คงสภาพอยู่เสมอ

19. เครื่องใช้ที่เป็นผ้า

ผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ผ้าคลุมเตียง จะต้องใช้ของคุณภาพดี มีจำนวนสัมพันธ์กับห้องพักสะอาด ปราศจากริ้วรอยผ้าปูที่นอนและผ้าเช็ดตัวต้องเปลี่ยนทุกวัน

20. ภาชนะเครื่องใช้

เครื่องถ้วยชาม ซ้อนส้อม มีด และเครื่องแก้ว จะต้องใช้ของคุณภาพดี ไม่มีรอยบิ่นรอยร้าว เครื่องเงินหรือเครื่องทองเหลืองจะต้องขัดถูให้สะอาดและเงาเงา

21. ครีว

ห้องครัว ห้องเตรียมอาหาร จะต้องออกแบบให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มีอุปกรณ์พร้อมมีการดูแลรักษาอย่างดี สะอาดและถูกสุขลักษณะ การทำความสะอาดเครื่องครัว เครื่องแก้ว ต้องทำความสะอาดตามหลักเกณฑ์ด้านสุขอนามัย มีเครื่องถ้วยชาม ต้องมีห้องเย็นตู้แช่เย็น แบ่งออกเป็นตู้กับอาหารประเภทเนื้อสัตว์กับอาหารสดอื่น ๆ

22. บาร์

มีบาร์ซึ่งตกแต่งอย่างสวยงาม และมีบริการสะดวกสบาย

23. การบันเทิง

มีสถานที่และการบริการจัดงานบันเทิง คอนเสิร์ต และการแสดง

24. การบริการและพนักงาน

บริการต้อนรับ ข่าวสาร และโทรศัพท์ ต้องมีตลอด 24 ชั่วโมง

บริหารอาหารในห้องพัก (รวมทั้งอาหารว่างและเครื่องดื่ม) ต้องมีตลอด 24 ชั่วโมง

บริการขนย้ายสัมภาระต้องมีตลอด 24 ชั่วโมง

บริการซักรีด ซักแห้ง จัดให้ได้ตามต้องการ

พนักงานประจำต้องผ่านการอบรม จะต้องมีประสิทธิภาพ และมีประสบการณ์

พนักงานประจำต้องสวมเครื่องแบบที่สะอาดและสวยงาม

พนักงานที่มีหน้าที่ติดต่อกับแขกจะต้องเข้าใจและพูดภาษาอังกฤษได้ พนักงานระดับ

หัวหน้าก็ต้องมีความรู้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี และถ้าพนักงานที่พูดภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ด้วย ก็จะเป็นข้อได้เปรียบ

25. แม่บ้าน

งานด้านแม่บ้านต้องดำเนินไปตามมาตรฐานสากล

26. น้ำร้อน-น้ำเย็น
จะต้องมีระบบน้ำร้อน-น้ำเย็นในห้องพักและห้องสาธารณะ ภายในโรงแรม ตลอด 24 ชั่วโมง
27. สถานที่เปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
มีบริเวณที่จัดเป็นสถานที่แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ดำเนินงานโดยผู้ที่ได้รับอนุญาตตามกฎหมาย
28. การรักษาความปลอดภัย
มีระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง
29. ตู้เย็น
มีตู้เย็นขนาดเล็กประมาณ 5 คิวบิกฟุต ไว้บริการตามคำขอ
30. ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน
มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉินที่สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าให้พอสำหรับระบบแสงตามทางเดินห้องสาธารณะ ลิฟท์ ห้องเย็น และระบบประปา
31. บริการด้านการแพทย์
มีโรงพยาบาล แพทย์และพยาบาลประจำ มีบริการฉุกเฉินตลอด 24 ชั่วโมง
32. การป้องกันอันตราย
มีอุปกรณ์และระบบการป้องกันเพลิงที่ถูกต้อง และเพียงพอ
33. สิ่งอำนวยความสะดวกพิเศษอื่น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ที่ตั้งสภาพแวดล้อมและลักษณะอาคารในโครงการ

อาคารโรงแรม NORTHERN HERITAGE HOTEL CHANGMAI

ตั้งอยู่ในพื้นที่ติดถนนของโครงการ อ.สันกำแพง ห่างจากตัวเมืองประมาณ 15 กม.

วิเคราะห์อาคารภายนอก

โครงการเป็นอาคารสูง 5 ชั้น และชั้น Basement 1 ชั้น ตัวอาคาร (Tower) สร้างเป็นรูปตัว T ปลายชี้ทางทิศตะวันตกและทิศใต้ โอบล้อมสระว่ายน้ำ ทางเข้าหลักอยู่ทางทิศเหนือ มีสวนลอยชั้น 2 อยู่ทางทิศตะวันออก ซึ่งสามารถเห็นทัศนียภาพได้ไกล เนื่องจากไม่มีอาคารสูงมาบดบัง เหมาะสำหรับการพักผ่อนในตอนเช้าที่แสงแดดไม่แรง และตอนเย็นซึ่งจะมีเงาอาคารทาบทับให้ร่มเงาและจะรับลมในช่วงฤดูหนาว (ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ)

ส่วนตอนกลางวันบริเวณสระว่ายน้ำและคอฟฟี่ช็อป จะได้รับแสงแดดมากที่สุด เพราะดวงอาทิตย์อ้อมได้ รวมทั้งห้องพักผ่อนในของตัวแอลที่หันหน้าสู่ทิศใต้ด้วย แต่มีระเบียงของห้องพักชั้นบนเป็นชายคาบังแสงแดดได้ในบางส่วน ส่วนห้องพักผ่อนในตัวแอลที่หันหน้าสู่ทิศตะวันตก ก็จะได้รับแสงแดดเต็มที่ในช่วงเย็น และห้องพักผ่อนนอกตัวแอลที่หันหน้าสู่ทิศตะวันออก (ด้านสวนลอย) จะรับแสงแดดเต็มที่ในช่วงเช้า

ลักษณะโครงสร้างเป็นแบบ Postention (เสาและพื้นรับแรงดึงคู่) เกือบทั้งหมด แต่เสา-คานาในบางส่วน พื้น Postention หนาประมาณ 0.25 เมตร เสาขนาด 0.90 x 0.90 เมตร, 0.60 x 0.60 เมตร และ 0.60 x 0.60 เมตร พื้นในส่วนโครงสร้างเสาและคานาหนา 0.15 เมตร คานาหนา 0.40 เมตร

วิเคราะห์สภาพแวดล้อม

สภาพแวดล้อม สามารถมองเห็นธรรมชาติและทัศนียภาพได้กว้าง ที่ตั้งโครงการอยู่ติดถนนอ้อมเมือง ซึ่งเป็นถนนใหญ่ การจราจรไม่ติดขัด สามารถเข้าสู่ตัวเมืองได้อย่างสะดวก และที่ตั้งโครงการยังไม่ไกลจากสนามบิน ทำให้สะดวกในการคมนาคม หรือเดินทางไปจังหวัดอื่น ๆ

วิเคราะห์ภายในอาคาร

ส่วนของ Podium ประกอบด้วย Front Hall ซึ่งเชื่อมต่อกับ Lobby ส่วนนี้สามารถ
ขึ้นบันไดสู่ชั้นลอย ซึ่งเป็นส่วน Business Center ความสูงพื้นถึงเพดาน 4.00 เมตร และขึ้นบันได
ด้านขวาสู่ชั้นสอง ซึ่งเป็นส่วน Fitness Center ผนังด้านข้างของ Front Hall เป็นช่องแสงกระจกใส
ปิดตายขนาดใหญ่ ประกอบด้วยประตูบานเปิด กระจก 2 บาน บานเลื่อน กระจกกว้าง 3.00 เมตร 1
บาน

ส่วน Lobby ยกยกระดับพื้นสูงขึ้นจาก Front Hall 0.45 เมตร ประกอบด้วย 3 ห้อง
เสาช่วงแรกเปิด Void ทะลุถึงชั้นสอง เป็น Fitness Center มี Sky Light ช่วงที่สองเปิด Void ทะลุ
ถึงชั้นสอง แต่มีฝ้าเพดานระดับฝ้าเพดานสูงจากพื้น Lobby ประมาณ 11.50 เมตร ช่วงที่สาม เปิด
ถึงชั้นลอยเป็นส่วน Business Center ฝ้าเพดานสูงจากพื้น Lobby 6.55 ม. Span เสา 9.00 เมตร
การวาง Main Circulation ตามวางแผนตรงสู่ส่วน Foyer ดังนั้น การวางกลุ่มเฟอร์นิเจอร์จึง
วางด้านข้างติดกับ Lobby Bar และส่วน Front Desk และส่วน Service จึงควรอยู่ข้างซ้ายติดกับ
ส่วน Office ซึ่งความสูงในส่วนเหล่านี้ของระดับพื้นถึงพื้นชั้นลอยคือ 3.55 เมตร

ส่วน Lobby Bar เนื่องจากเป็นส่วนที่ติดกับ Lobby และยกพื้นขึ้นอีก 0.30 เมตร ทำ
ให้ความสูงจากพื้นชั้นลอยลดเหลือเพียง 3.25 เมตร การจัดกลุ่มเฟอร์นิเจอร์จึงควรใช้ลักษณะ
เฟอร์นิเจอร์และการจัดวางให้โปร่งสบาย ซึ่งตัวอาคารก็สร้างอำนวยความสะดวก เพื่อ
ให้เห็นทัศนียภาพรอบข้างอยู่แล้ว ทำให้ส่วนนี้ไม่อึดอัดเกินไป คือ มีกระบะต้นไม้เดียวกันในส่วนที่
เชื่อมกับ Lobby และ Front Hall (ระดับพื้น Lobby Bar สูงจากพื้น Front Hall 0.75 เมตร) เป็น
การแบ่งส่วนและผนังช่องแสงกระจกเปิดด้านระเบียงที่เชื่อม Coffee Shop จากภายนอก ทาง
Service ของ Lobby Bar ใกล้เคียงที่สุด คือ จากครัวของ Coffee Shop และในส่วนของ Lobby Bar จะ
รับแสงแดดค่อนข้างน้อย ตลอดทั้งวัน เพราะอยู่ทางทิศเหนือ โดยมีส่วน Coffee Shop อยู่ด้านทิศ
ตะวันตก, Office และ Lobby อยู่ด้านทิศตะวันออก มีหลังคาระเบียงบังด้านทิศเหนือ

ส่วน Foyer เป็นส่วนที่เชื่อมต่อจาก Lobby โดยเป็นจุดศูนย์กลางที่จะไปห้องอาหาร
จีน และห้องอาหารญี่ปุ่น สระว่ายน้ำในชั้นหนึ่ง และขึ้นบันไดไปชั้นลอย คือ ส่วน Business
Center โดยส่วนนี้จะเปิด Void สูงถึงเพดานชั้นลอย ด้านที่ติดกับสระว่ายน้ำจะเปิดช่องแสงกระจก
ขนาดใหญ่จากพื้นถึงเพดาน จะได้รับแสงแดดมากในช่วงบ่ายถึงเย็น ส่วนห้องอาหารนั้น มีผนังเปิด

ช่องแสงกว้าง 3.00 เมตร ตู้อระไว้น้ำเพียงด้านเดียว 3 ช่อง ซึ่งจะได้รับแสงในช่วงเย็นเต็มที่ เนื่องจากมีชายคากว้างคลุมจึงรับแสงในช่วงบ่ายไม่มากนัก การออกแบบจึงต้องคำนึงถึงแสงแดดที่จะรบกวนในขณะที่เปิดบริการด้วย ความสูงจากพื้นถึงพื้นชั้นลอยในห้องอาหารเท่ากับ 4.00 เมตร

ส่วน Coffee Shop เป็นส่วนที่เชื่อมจากส่วน Lobby เป็นทางเข้าหลัก และจากระเบียงกับสระไว้น้ำ เป็นทางรอง ความสูงจากพื้นถึงพื้นชั้นลอยเท่ากับ 3.55 เมตร การวางแนวทางสัญจรหลักจึงมาจากส่วน Lobby ดังนั้น การจัดวางกลุ่มเฟอร์นิเจอร์และมุมมองจึงเน้นด้านนี้ ส่วนใหญ่มีการเปิดช่องแสงขนาดใหญ่ให้เห็นทัศนียภาพโดยรอบ การออกแบบจึงต้องเน้นความโปร่งสบาย บรรยากาศเป็นกันเอง การจัดวางกลุ่มเฟอร์นิเจอร์สามารถจัดติดผนังได้ การ Take View ดังนั้น ทางสัญจรจึงอาจอยู่ในลักษณะวนเป็นวงกลม แล้วมีกลุ่มเฟอร์นิเจอร์เป็นเกาะกลาง เนื่องจากห้องนี้มีช่องแสงเปิดสู่ภายนอกทุกด้าน จึงรับแสงแดดได้มาก โดยเฉพาะช่วงบ่ายถึงเย็น

ส่วน Ballroom ซึ่งอยู่ในชั้นคาเฟ่ มีลักษณะเป็นอาคารทรงจั่วแยกตัวจากส่วน Tower แนวอาคารวางตามยาวในแนวทิศตะวันออกไปตะวันตก โครงหลังคาเป็นโครงเหล็ก ผนังด้านทิศใต้และทิศเหนือเปิดช่องแสงกระจกกว้าง 3.00 เมตร ทิศเหนือมีประตูเปิดออกสู่ Terrace ขนาด 2.00 เมตร สองทางด้านทิศตะวันออกเป็นส่วน Lift Hall ด้านทิศตะวันตกเป็น Control Room และ Terrace เพราะฉะนั้น ด้านที่รับแสงมากที่สุด คือ ด้านทิศใต้ ซึ่งไม่เป็นปัญหามากนัก

โครงการเปรียบเทียบ

โรงแรม	รีเจนท์ เชียงใหม่
สถานที่ตั้ง	อ.แม่ริม จ.เชียงใหม่
การเข้าสู่โครงการ	ทางรถยนต์
ลักษณะของโรงแรม	เป็นโรงแรมแบบรีสอร์ท โดยโครงการตั้งอยู่ท่ามกลางธรรมชาติที่สวยงาม ลักษณะของอาคารเป็นหลัง ๆ โดยจัด LANDSCAPE เชื่อมอาคารต่าง ๆ เข้าด้วยกัน โดยลักษณะของอาคารเป็นบ้านประยุกต์ แบบล้านนา หลังคาทรงสูง รั้วลมไม้เต็มที เนื่องจากพื้นที่ยาวและโค้ง ทำให้ต้องวางส่วนบริการให้กระจายทั่วไป เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถใช้บริการได้อย่างทั่วถึง
ส่วนประกอบโครงการ	เนื่องจากโครงการอยู่ใกล้ชุมชนมาก ทำให้การเดินทางไม่สะดวกมากนัก โครงการจึงมีสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อเป็นการเสริมให้ผู้เข้าใช้มีกิจกรรมทำให้ไม่รู้สึกรเบื้อ - ส่วนที่พัก - บ้าน - ส่วนบริการ TENNIS & SQUASH SWIMMING & WATER SPORT SAUNA, FITNESS & MASSAGE SHOPPING COFFEE SHOP RESTAURANT & LOUNGE บรรยากาศโดยรวม รูปแบบการตกแต่ง เป็นล้านนา โดยรวมกับธรรมชาติ สภาพแวดล้อมโดยรวม ภายนอกอาคารภายในเน้นการใช้วัสดุธรรมชาติ และการใช้แสงธรรมชาติ

โรงแรม แม่ปิง
สถานที่ตั้ง อ.เมือง จ.เชียงใหม่
การเข้าสู่โครงการ ทางรถยนต์
ลักษณะของโรงแรม เป็นโรงแรมแบบโรงแรมในเมือง ลักษณะของอาคารเป็นตึกสูง 15
ชั้น โดยลักษณะของอาคารเป็นแบบร่วมสมัย ลักษณะของอาคาร
เป็นแบบโค้งและยาว ส่วนบริการกระจายทั่วไป เพื่อให้ผู้ใช้บริการ
สามารถใช้บริการได้อย่างทั่วถึง และมีบริการรูปแบบต่าง ๆ มากมาย
ส่วนประกอบของโครงการ เนื่องจากโครงการอยู่ในเมือง จึงมีสิ่งอำนวยความสะดวกทางด้าน
การจัดเลี้ยง และพักผ่อนอย่างดี
- ส่วนที่พัก
- ส่วนบริการ
LOBBY & LOUNGE
COFFEE SHOP RESTAURANT
SWIMMING POOL
SAUNA, FITNESS & MASSAGE
PUB
BANQUET HALL
บรรยากาศโดยรวม รูปแบบตกแต่งเป็นแบบร่วมสมัย โดย
บรรยากาศค่อนข้างดูเป็นทางการ เป็นแบบล้านนาประยุกต์

โรงแรม เชียงใหม่ ออคิด
สถานที่ตั้ง อ.เมือง จ.เชียงใหม่
การเข้าสู่โครงการ ทางรถยนต์
ลักษณะของโรงแรม เป็นโรงแรมแบบโรงแรมในเมือง ลักษณะของอาคาร เป็นสถาปัตยกรรม รูปแบบเรียบง่าย ประยุกต์จากล้านนา สูง 13 ชั้น โดยมี LOBBY กระจายไปยังส่วนบริการอื่น ๆ ได้ เป็นโรงแรมที่เก่าแห่งหนึ่งของเชียงใหม่

ส่วนประกอบของโครงการ เนื่องจากโครงการอยู่ในเมือง จึงมีสิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านการจัดเลี้ยง และพักผ่อนอย่างดี

- ส่วนที่พัก
- ส่วนบริการ

LOBBY & LOUNGE
COFFEE SHOP RESTAURANT
SWIMMING POOL
SAUNA FITNESS & MASSAGE
BANGUET HALL

บรรยากาศโดยรวม รูปแบบตกแต่งเป็นแบบร่วมสมัย โดยบรรยากาศดูเป็นทางการ ร่วมสมัย เป็นแบบล้านนาประยุกต์

วิเคราะห์ผู้ใช้โครงการ

ลักษณะการดำเนินงานและหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรเจ้าของโรงแรมหรือบริษัทเจ้าของ โดยตั้งคณะกรรมการขึ้นมากลุ่มหนึ่งจากการคัดเลือกบุคคล คำนึง กิจการต่าง ๆ ภายในโรงแรม จึงต้องผ่านคณะกรรมการนี้

คณะกรรมการ โรงแรม (BOARD OF DIRECTOR)

เป็นกลุ่มบุคคลซึ่งได้มาจากการคัดเลือก เพื่อเข้ามาเป็นผู้จัดการโรงแรมซึ่งโรงแรมนี้มีฐานะเป็นนิติบุคคลซึ่งคณะกรรมการนี้ได้มีการคัดเลือกและแต่งตั้งขึ้น ซึ่งคาดว่าจะประกอบ

ด้วย

ผู้จัดการ โรงแรม (GENERAL MANAGER)

คณะกรรมการ (BOARD OF DIRECTOR)

หน้าที่หลักของคณะกรรมการโดยทั่วไป อาจแยกได้ดังนี้

1. จัดการงานนโยบายและวัตถุประสงค์ที่สำคัญของ โรงแรมตลอดจนคอยแนะนำ และควบคุมพนักงานของบริษัท โดยดำเนินงานไปตามนโยบาย และวัตถุประสงค์นั้น
2. เป็นผู้คัดเลือกผู้บริหารชั้นสูง ตลอดจนกำหนดเงินเดือนและสิ่งตอบแทนต่าง ๆ
3. ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไปโดยการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารชั้นสูงและพนักงานอื่นกระทำแทน
4. พยายามรักษาระดับกำไรจากการดำเนินงานและทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น สังคม และพนักงาน

ผู้จัดการโรงแรม (GENERAL MANAGER)

ผู้จัดการโรงแรม คือ บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการในด้านธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจของโรงแรมบรรลุถึงผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ดังนั้น ผู้จัดการจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และความชำนาญในการที่จะทำให้งานต่าง ๆ ของธุรกิจโรงแรมซึ่งเป็นธุรกิจขนาดใหญ่ ดังนั้น ผู้จัดการจึงไม่สามารถจะทำทุกอย่างได้ด้วยตัวคนเดียว จำเป็นจะต้องมีผู้อื่นเข้ามาช่วย ซึ่งการที่จะให้ผู้อื่นช่วยทำงานแทนนี้ จำเป็นอยู่เองที่ผู้จัดการจะต้อง

1. จัดแบ่งงานให้ทุกคนทำให้แน่นอน
2. กำหนดหรือแนะนำวิธีการทำงานของแต่ละคน

3. ควบคุมเพื่อให้แน่ใจว่า งานที่มอบหมายให้ทำนั้นจะสำเร็จตรงตามความต้องการ
4. คอยกระตุ้นและชักจูงใจให้แต่ละคนทำงานด้วยความขยันหมั่นเพียร และมีประสิทธิภาพ

ผู้ช่วยผู้จัดการ

1. ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป จำนวน 1 คน ควบคุมในแผนกต้อนรับ แผนกแม่บ้าน แผนกช่าง แผนกอาหารและเครื่องดื่ม ควบคุมดูแลในฝ่ายบริการ ฝ่ายบัญชี สำนักงานเลขานุการ

การแบ่งหน่วยงาน

แบ่งออกเป็น 7 แผนก คือ

1. แผนกต้อนรับ (FRONT OFFICE DEPARTMENT)
2. แผนกแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)
3. แผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)
4. แผนกซ่อมบำรุง (MAINTENANCE DEPARTMENT)
5. แผนกบัญชี (ACCOUNTING DEPARTMENT)
6. แผนกบุคคล (PERSONAL DEPARTMENT)
7. แผนกการตลาด (MARKETING DEPARTMENT)

ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

แผนกต้อนรับ (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

เป็นแผนกที่ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ และจัดส่งแขกเข้ามาพักในสโมสร ฉะนั้น จึงจำเป็นต้องได้รับรายงานเกี่ยวกับห้องพักแขกตลอดเวลา เช่น จำนวนห้องพักที่พร้อมจะรับแขกได้เพื่อสะดวกในการจัดแขกเข้ามาเพื่อรับรองห้อง ได้ถูกต้องกับความต้องการของแขก โดยมีผู้จัดการฝ่ายต้อนรับ (FRONT OFFICE MANAGER) ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของฝ่ายต้อนรับทั้งหมด ควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพดีเยี่ยม รวมทั้งการฝึกงานและออกคำสั่งแก่พนักงานทุกคนในแผนก

1. RECEPTION มีหน้าที่ต้อนรับแขกของโรงแรม ควรอยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นให้ชัด และควบคุมการเข้าออกของแขกได้

2. MASSAGE จัดการเกี่ยวกับไปรษณีย์หรือข่าวสารที่ได้มา อันได้แก่ โทรเลขจดหมาย และตรวจว่าสิ่งต่าง ๆ นั้นส่งไปถึงแขกผู้เข้าพักแล้ว บางครั้งต้องกักไว้เพื่อรอให้แขกมาถึงก่อน
3. BOX DEPOSIT รับฝากของมีค่าหรือของสำคัญที่แขกนำมาฝากไว้โดยให้แขกเก็บรักษากุญแจ 1 ดอก และพนักงานเก็บรักษาไว้ 1 ดอก ซึ่งเวลาเปิดตู้ต้องใช้กุญแจทั้ง 2 ดอก
4. OPERATOR มีหน้าที่ควบคุมการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม ทั้งรวบรวมจำนวนครั้งในการใช้โทรศัพท์ของแขกที่มาพักในโรงแรม เพื่อแจ้งค่าใช้จ่ายบริการแก่แขกและแคชเชียร์
5. RESERVATION มีหน้าที่ให้บริการติดต่อห้องพักแก่แขกที่มาพักในโรงแรม โดยทำการลงทะเบียนห้องพักและจัดเลือกห้องพักตามที่แขกต้องการ รวมทั้งการบันทึกวันเวลาที่แขกจองห้องพัก เพื่อเก็บสำรองห้องหรือการติดต่อ การยืนยันห้องพัก การเลื่อนวันเวลา หรือยกเลิกการจอง เพื่อประโยชน์ของโรงแรม
6. COMPUTER มีหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายจองห้องพักในการบันทึกจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ และองค์ประกอบของโรงแรม เพื่อสามารถนำมาตรวจสอบได้
7. EXCHANGE มีหน้าที่แลกเปลี่ยนเงินตราโดยจะต้องมีตารางแสดงอัตราแลกเปลี่ยนให้เห็นชัดเจน
8. BELL BOY มีหน้าที่ขนกระเป๋าเดินทางของแขกไปยังห้องพัก หากมีการติดต่อโดยใช้เวลานาน ก็จะนำไปเก็บรวมในส่วนเก็บกระเป๋าก่อนการบริการส่วนนี้ต้องรวดเร็วมีประสิทธิภาพ สามารถบริการแขกได้ทันทีที่มาถึง ไม่สร้างความเกะกะกีดขวางแก่ลูกค้า
9. DRIVER มีหน้าที่ขับรถขนของที่ซื้อหรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามกำหนด

แผนกแม่บ้าน (HOUSEKEEPING DEPARTMENT)

เป็นแผนกที่ดูแลจัดการที่กับความสะอาดเรียบร้อยทั้งหมดในโรงแรม รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านเครื่องใช้ไม้สอยต่างๆ และสิ่งต่าง ๆ ดังนี้

LINEN DEPARTMENT เป็นแผนกซึ่งเก็บและเบิกจ่ายผ้าต่าง ๆ

LAUNDRY DEPARTMENT เป็นส่วนซักรีด และซักเครื่องแบบพนักงานของโรงแรม และเสื้อผ้าของแขกที่ต้องการให้ซักแล้วส่งคืนแขก

HOUSE PHYSICIAN DEPARTMENT เป็นแผนกให้บริการตรวจรักษาให้แก่
บริษัทงานและแขกผู้มาเข้าพัก

SEMSTROSSOS DEPARTMENT แผนกจัดการซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องใช้สอย
เล็ก ๆ น้อย ๆ

UPHOISTERY DEPARTMENT แผนกจัดการควบคุมดูแลความเรียบร้อยของ
เครื่องเรือน

GARDENING แผนกจัดการดูแลไม้ประดับและจัดดอกไม้ประดับอาคารส่วนต่างๆ

เจ้าหน้าที่ประจำและหน้าที่ของแผนกต่าง ๆ

1. EXECUTIVE HOUSEKEEPER ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของโรงแรมทั้ง
ดูแลควบคุมการปฏิบัติงานของแผนกให้ดำเนิน ไปอย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ
2. ASSISTANT HOUSEKEEPER เป็นผู้ช่วยเหลือแบ่งเบาภาระตามแต่ละจะได้รับ
มอบหมาย
3. HOUSEKEEPERSUPERVISOR ดูแลทำความสะอาดเรียบร้อยตามห้องพัก
แขก
4. HEAD BUILDING มีหน้าที่ตรวจตราห้องทุกห้องทุกวัน เพื่อแบ่งเบาภาระแม่
บ้าน
5. ROOM MAID ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาดของห้องพักก่อนแขกจะเข้า
พัก หรือในขณะที่แขกกำลังพัก
6. LINEN เป็นห้องรับและจ่ายงานปลีกย่อยของแม่บ้านทำหน้าที่เก็บเสื้อผ้าราคา
แพง ๆ ที่ใช้ในโรงแรมอันรวมถึงเครื่องแบบของพนักงานด้วย
7. PUBLIC AREA SUPERVISOR มีหน้าที่ตรวจตราดูแลความสะอาดเรียบ
ร้อยบริเวณที่เป็นส่วน
8. CLEANER มีหน้าที่ทำความสะอาดทั่วไป ยกเว้นห้องพักอันเป็นหน้าที่ของ
MAID
9. FLOWER จัดดอกไม้ทุกชนิดในโรงแรม
10. GARDEN ควบคุมดูแลสวนและไม้ประดับ
11. REFURNISHING ดูแลความเรียบร้อยของเครื่องเรือนและเครื่องตั้งแสดงให้
สวยงาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)

เป็นแผนกฝ่ายจัดการในเรื่องการบริการ เครื่องดื่ม อาหาร แก่ผู้มาพักมาใช้บริการจากภายนอก แบ่งออกเป็นส่วนใหญ่ ๆ ได้ดังนี้ คือ

LOBBY LOUNGE มีหน้าที่บริการเครื่องดื่มทุกมือแก่ผู้เข้าใช้บริการ

COFFEE SHOP1 มีหน้าที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มทุกมือแก่ผู้เข้าใช้บริการ

PUB มีหน้าที่ให้บริการอาหารเบาและเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าใช้บริการในช่วงกลางคืน

OUTDOOR RESTAURANT เปิดให้บริการเฉพาะ ช่วงบ่าย-ค่ำ

POOL BAR ส่วนบริการอาหารเบา และเครื่องดื่มแก่แขกที่เข้าใช้บริการสระน้ำ

KITCHEN ห้องอาหารส่วนใหญ่ จะมีห้องครัวรวมกัน แผนกครัวจะแยกเป็นฝ่ายทำอาหาร ฝ่ายทำขนมปัง ฝ่ายเก็บอุปกรณ์ เก็บของ ฯลฯ

ROOMSERVICE มีหน้าที่บริการแขกที่ต้องการส่งอาหารขึ้นไปบนห้องหรือที่พัก

เจ้าหน้าที่ประจำแผนก ประกอบด้วย

1. MANAGER มีหน้าที่ควบคุมด้านอาหาร และเครื่องดื่มของโรงแรม
2. CAPTAIN ควบคุมการบริการในส่วนที่รับผิดชอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย นอกจากการฝึกอบรมพนักงานในความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งรับผิดชอบพนักงานบริการชาย-หญิง พนักงานเก็บกวาด โต๊ะที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ
3. WAITER รับคำสั่งจากลูกค้าอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
4. BUS BOY ให้ความช่วยเหลือพนักงานบริการในทุกภาระกิจของการบริการทั้งก่อน ในระหว่าง และหลังการเสิร์ฟ
5. BARTENDER รับผิดชอบงานทุกอย่างประจำบาร์ที่ได้รับมอบหมาย
6. CASHIER
7. ROOMSERVICE SUPERVISOR ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทั้งหมดในการบริการห้องพัก
8. ROOMSERVICE CAPTAIN ปฏิบัติหน้าที่แทนในกรณีที่ไม่มีคนอยู่
9. ROOMSERVICE ORDER TAKER รับโทรศัพท์ที่ส่งโดยลูกค้าซึ่งต้องการให้บริการห้องพัก
10. ROOMSERVICE BOY บริการอาหารและเครื่องดื่มให้ลูกค้าในห้องพักตามคำสั่งลูกค้า

11. EXECUTIVE CHIEF กำกับดูแลและประสานงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการผลิตอาหาร ควบคุมการปฏิบัติงาน
12. EXECUTIVE SOUO CHIEF รับผิดชอบต่องานในครัวทุกอย่าง ในกรณีที่หัวหน้าพ่อครัวไม่อยู่ จัดทำตารางการทำงาน และบริหารงาน งานด้านค่าจ้างของแผนกครัว โดยอยู่ในภาวะดูแลของหัวหน้า
13. BEKERY รับผิดชอบด้านการทำขนมหวาน
14. COOK CHIEF รับผิดชอบด้านปรุงอาหารทั้งหมด ให้เป็นที่พอใจแก่ผู้มาพักและแขก
15. COOK รับผิดชอบช่วยเหลือพ่อครัวในการปรุงอาหารด้านต่าง ๆ
16. STEWARD ตั้งเครื่องแก้วเครื่องเงิน ถ้วยชาม ภาชนะ ทำความสะอาดทั่วไปภายในครัวและจัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้
17. CANTEEN CHIEF

แผนกซ่อมบำรุง (MAINTERNANCE DEPARTMENT)

มีหน้าที่ปรับปรุงดูแลรักษาสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่อำนวยความสะดวกแก่โรงแรม

1. CHIEF ENGINEER บริหารงานและรับผิดชอบในฝ่ายช่างทั้งหมด
2. STAFF เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

แผนกบัญชี (ACCOUNTING DEPARTMENT)

1. ACCOUNTING MANAGER มีหน้าที่ควบคุมการทำงานทั้งหมดของแผนกบัญชี และตรวจสอบบัญชีอย่างถี่ถ้วน เพื่อกันความผิดพลาดและเป็นประโยชน์ต่อกิจการทั้งหมด
2. GENERAL CASHIER มีหน้าที่รวบรวมเงินทั้งหมดของโรงแรมในแต่ละวัน ตรวจสอบจำนวนเงินและบิลล์ จากส่วนบริการต่าง ๆ รวมทั้งการจ่ายเงินเดือนแก่พนักงาน
3. ACCOUNT PAYABLE จัดวิธีการและเตรียมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตรวจสอบวิธีการและระยะเวลาในการจ่ายเงินของโรงแรมทั้งหมด เตรียมวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายส่วนที่แน่นอน
4. FOOD & BEVERAGE CONTROLLER ควบคุมต้นทุนการขายอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนบุคคล (PERSONEL DEPARTMENT)

มีหน้าที่ปกครองดูแลพนักงาน จัดหาพนักงานบรรจุใหม่ ควบคุมรายได้ให้เหมาะสมกับค่าครองชีพกับสภาพความเป็นอยู่ สวัสดิการรวมไปถึงการศึกษาอบรมพนักงานให้มีความรู้ทันเหตุการณ์ ให้กำลังใจ ในการทำงานฝ่ายนี้

1. PERSONEL MANAGER จัดระบบจำแนกหน้าที่ของพนักงาน การว่าจ้างแรงงาน เรื่องเกี่ยวกับบุคลากร และความสัมพันธ์กับพนักงานและลูกจ้าง การว่าจ้างพนักงาน จัดหาคัดเลือกบุคคลากรที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับตำแหน่ง
2. ADMIN ทำงานต่างๆ ในแผนก พิมพ์คืด รวบรวมเอกสาร จัดซื้อและเก็บรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สั่งมาจากส่วนบริการต่าง ๆ และจัดส่งให้แต่ละส่วนต่อไป
3. SECURITY มีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยตามจุดต่าง ๆ ที่ฝ่ายบุคคลกำหนด

แผนการตลาด (MARKETING DEPARTMENT)

1. MARKETING MANAGER บริหารในฝ่ายขายทั้งหมด ติดต่อชักจูงและให้บริการแก่ตัวแทนที่เขวและกลุ่มธุรกิจต่าง ๆ เพื่อใช้บริการห้องพัก สถานที่บริการและบริการทุกชนิดของโรงแรม
2. PUBLIC RELSTION ประสานงานด้านโฆษณา ประชาสัมพันธ์โรงแรม

อัตรากำลังคน

แผนกต้อนรับ (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

ตำแหน่ง	จำนวน
1. FRONT OFFICE MANAGER	1 คน
2. ASSITANT FRONTOFFICE MANAGER	1 คน
3. CHIEF RECEPTION	1 คน
4. RECEPTION	2 คน
5. OPERATOR	1 คน
6. CASHIER	1 คน
8. RESERVATION	1 คน
9. COMPUTER	1 คน
10. SERVICESUPERVISOR	1 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. DRIVER	3 คน
12. BELL	3 คน
TOTAL	17 คน

แผนกแม่บ้าน (HOUSEKEEPING DEPARTMENT)

ตำแหน่ง	จำนวน
1. EXECUTIVE HOUSEKEEPER	1 คน
2. ASSISTANT HOUSEKEEPER	1 คน
3. HOUSEKEEPER SUPERVISOR	1 คน
4. HEADBUOLDING	3 คน
5. ROOM MAID	15 คน
6. LINEN	2 คน
7. PUBLIC AREA SUPERVISOR	1 คน
8. GARDEN	2 คน
9. CLEANER	2 คน
10. REFURNISHING	1 คน
11. FLOWER	2 คน

แผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)

ตำแหน่ง	จำนวน
LOBBY LOUNGE	
1. LOBBY LOUNGE MANAGER	1 คน
2. CAPTAIN	1 คน
3. BARTENDER	1 คน
4. WAITER	2 คน
5. CASHIER	1 คน
TOTAL	6 คน

COFFEE SHOP

1. COFFEE SHOP MANAGER	1 คน
2. CAPTAIN	1 คน
3. BARTENDER	1 คน
4. WAITER	2 คน
5. BUSBOY	3 คน
6. CASHIER	1 คน

TOTAL

9 คน

OUTDOOR RESTAURANT

1. OUTDOOR RESTAURANT MANAGER	1 คน
2. CAPTAIN	1 คน
3. BARTENDER	2 คน
4. WAITER	2 คน
5. BUSBOY	2 คน
6. CASHIER	1 คน

TOTAL

9 คน

KITCHEN

1. EXECUTIVE CHIEF	1 คน
2. EXECUTIVE SOUS	1 คน
3. BAKERY	1 คน
4. COOK CHIEF	1 คน
5. COOK	2 คน
6. STEWARD	4 คน
7. CANTEENCHIEF	1 คน
8. COOK	2 คน

TOTAL

13 คน

ROOM SERVICE

1. ROOMSERVICE SUPERVISOR	1 คน
2. ROOMSERVICE CAPTAIN	1 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ROOMBOY	5 คน
4. ROOMSERVICE ORDERTAKER	3 คน
TOTAL	10 คน

PUB

1. PUB MANAGER	1 คน
2. CAPTAIN	1 คน
3. BARTENDER	2 คน
4. WAITER	2 คน
5. BUSBOY	2 คน
6. CASHIER	1 คน
TOTAL	9 คน

POOL BAR

1. POOLBAR MANAGER	1 คน
2. BARTENDER	1 คน
3. WAITER	1 คน
4. BARBOY	2 คน
5. CASHIER	1 คน
TOTAL	6 คน

แผนกซ่อมบำรุง (MAINTERNANCE DEPARTMENT)

ตำแหน่ง	จำนวน
1. CHIEF ENGINEER	1 คน
2. STAFF	2 คน
TOTAL	3 คน

แผนกบัญชี (ACCOUNTING DEPARTMENT)

ตำแหน่ง	จำนวน
1. ACCOUNTING MANAGER	1 คน
2. GENERAL ACCOUNT	1 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ACCOUNT PAYABLE	1 คน
4. FOOD & BEVERAGE CONTROL	1 คน
TOTAL	4 คน

แผนกบุคคล (PERSONEL DEPARTMENT)

ตำแหน่ง	จำนวน
1. PERSONEL MANAGER	1 คน
2. ADMIN	2 คน
3. SECURITY	5 คน
TOTAL	8 คน

แผนกการตลาด (MARKETING DEPARTMENT)

ตำแหน่ง	จำนวน
1. MARKETING MANAGER	1 คน
2. PUBLIC RELATION	2 คน
TOTAL	3 คน

ประเภทของผู้ใช้อาคาร

โครงการนี้กำหนดขึ้นเพื่อสนองความต้องการทางการพักผ่อนให้แก่แขกผู้เข้าพักที่อาจเป็นนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาในประเทศไทย สามารถแบ่งผู้ใช้อาคารได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ คือ ผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการ

- เจ้าหน้าที่ระดับสูง เช่น ผู้จัดการ
- เจ้าหน้าที่ เช่น พนักงานต้อนรับ
- ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ

คือ ผู้ที่มีหน้าที่ให้บริการโดยทั่วไปแก่นักท่องเที่ยวหรือนักธุรกิจที่มาใช้บริการ รวมทั้งผู้ที่ใช้บริการอย่างอื่น บุคคลเหล่านี้ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานโรงแรมทุกประเภท ประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลเหล่านี้ เป็นสิ่งที่จะต้องคำนึงถึง เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพด้วยเหตุนี้ การออกแบบอาคารและการออกแบบตกแต่งภายใน ควรคำนึงถึงสิ่งดังต่อไปนี้

1. ตัวอาคารและการจัดส่วนต่าง ๆ อาคารได้รับการออกแบบแบบตรงตามความต้องการในเรื่องประโยชน์ใช้สอย มีความสะดวกสบายในการทำงาน โดยจัดวางส่วนต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กันให้ติดต่อกันโดยสะดวก การออกแบบส่วนนี้ ไม่จำเป็นต้องหรูหราสวยงามก็ได้ เพราะไม่ได้เป็นส่วนสำหรับแขกผู้มาใช้บริการ ตรงกันข้ามกับส่วนหน้าที่ทำหน้าที่บริการแขกจะต้องจัดให้หรูหราสวยงาม เพราะเป็นส่วนที่เชิญชวนให้เกิดความประทับใจ
2. สภาพการทำงาน บรรยากาศการทำงานทั่วไป ได้แก่ แสงสว่าง การระบายอากาศ อุณหภูมิ เสียงและสี สิ่งเหล่านี้มีความสำคัญมากต่อการทำงาน ช่วยให้เกิดความตั้งใจและต้องการทำงาน
3. สวัสดิการพนักงาน ควรจัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย ห้องอาหารพนักงานที่มีความสะดวก มีบรรยากาศช่วยเป็นกำลังใจในการทำงานของพนักงาน

ผู้รับบริการ

คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่างๆ ในโรงแรม แบ่งได้ 2 ประเภท

ผู้มาพักโรงแรม หมายถึง ผู้ที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อค้างคืน อาจเป็นนักท่องเที่ยว หรือผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว นอกจากนี้ โครงการคงจะมีผู้มาพักแรมใช้บริการห้องอาหารต่าง ๆ ด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- F.I.T. (FREE LANCE INDIVIDUAL TRAVELLER) เป็นผู้เดินทางมาส่วนตัว มีการจองห้องพักล่วงหน้า ผ่านทางเอเจนต์ทัวร์ หรือมาพักเองโดยเลือกโรงแรมเอง

- G.I.T. (GROUP INDIVIDUAL TRAVELLER) เป็นนักท่องเที่ยวที่เดินทางโดยจัดเป็นกลุ่มมกกันเอง ประมาณ 7-15 คน

- COMMERCIAL เป็นผู้เดินทางเพื่อทำธุรกิจการค้า ประชุม

ผู้มาใช้บริการร่วม เป็นลูกค้าทั้งภายนอกและภายในประเทศ ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหารและสถานที่มากขึ้น เป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรม แบ่งเป็น

- ผู้ใช้บริการที่เข้ามาซื้อของ รับประทานอาหาร พักผ่อนหย่อนใจ
- ผู้มาติดต่อกับแขกที่พักภายในโรงแรม

พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

พฤติกรรมของผู้ให้บริการของโรงแรม จะแตกต่างกันตามประเภทของบุคคลที่ทำงานโดยดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 8.00 น. - 21.00 น.

เวลาพัก 12.00 น. - 13.00 น. และ 18.00 น. - 18.30 น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรม โดยทางเท้าสำหรับผู้ที่พักอยู่ภายในบริเวณโรงแรม และใช้รถสำหรับผู้ที่อยู่ภายนอก จอดรถเข้าไปยังอาคารสำนักงาน ตอกบัตรเพื่อลงเวลาเข้าทำงาน ตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ของตนจนหมดเวลาทำงาน ไปตอกบัตรเพื่อลงเวลากลับ แล้วกลับ

2. เจ้าหน้าที่

เวลาทำงาน แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

- แบ่งทำงานเป็นผลัด เวลา 8.00 น. - 16.00 น.

16.00 น. - 24.00 น.

24.00 น. - 8.00 น.

- แบ่งทำงานไม่เป็นผลัด เวลา 8.00 น. - 17.00 น.

เวลาพัก ผัดกัน ไปพัก

พฤติกรรม เดินทางมาจากบ้านพักพนักงาน หรือจากภายนอก ลงเวลาที่ TIME KEEPER ไปยังห้องแต่งตัวเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นแบบฟอร์มของ โรงแรม ตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่จนหมดเวลาทำงาน ไปตอกบัตรเพื่อลงเวลาเลิกงานแล้วเดินทางกลับ

3. ลูกจ้างหรือพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการ

ของส่วนตนทำงานอยู่

พฤติกรรม เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่

พฤติกรรมของผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้น ก็จะแตกต่างกันตามประเภทและความประสงค์ของการเข้าใช้อาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แยกที่มาพัก แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ดังกล่าวแล้ว คือ

E.I.T. เป็นแยกที่มาพักเป็นส่วนตัว อาจเป็นนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาเอง หรือมาเป็นครอบครัว

เวลาที่เข้าใช้ ส่วนใหญ่ไม่มีกำหนดตายตัว อาจขึ้นอยู่กับเวลาของเครื่องบินหรือพาหนะ

การเดินทาง รถส่วนตัว รถเช่า รถของ โรงแรมที่ไปรอรับคนจากสนามบิน

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึง จะลงจากรถแล้วเดินเข้าสู่บริเวณล็อบบี้ เพื่อติดต่อห้องพัก อาจนั่งพักผ่อนบริเวณพักคอย หรือล็อบบี้เสิร์ฟสักครู่ แล้วขึ้นไปพักผ่อนในห้องพัก โดยใช้เวลาประมาณ 5-10 นาที ต่อจากนั้นก็ออกจากห้องพักมาใช้บริการในส่วน

ต่าง ๆ ของโรงแรม เช่น รับประทานอาหาร ฟังเพลง ฯลฯ
 และพักค้างคืนในห้องพักของโรงแรม

G.I.T. เป็นนักท่องเที่ยวที่รวมกลุ่มเดินทางกันมาเอง ประมาณ 7-15
 คน โดยส่วนใหญ่จะมีการจองห้องพักส่วนตัว

การเดินทาง รถเช่า รถรับจ้าง รถส่วนตัว รถของโรงแรม

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรม จะเข้าสู่ล็อบบี้ ตัวแทนของกลุ่มจะ
 เป็นผู้มาติดต่อห้องพักซึ่งได้จองไว้ ส่วนคนอื่นจะนั่งพักผ่อน
 อยู่ในบริเวณล็อบบี้ เมื่อมาติดต่อแล้วก็จะนำกุญแจมาแจกแก่
 คนในกลุ่ม เพื่อแยกย้ายกันไปพักผ่อนและใช้บริการของโรง
 แรมเช่นเดียวกัน

- COMMERCIAL เป็นลูกค้าที่ใช้บริการพักค้างคืนในการเดินทางมาติดต่อ
 ธุรกิจ อาจมีการจองห้องพักล่วงหน้าหรือไม่ก็ได้

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง รถของโรงแรม

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรม จะเข้าสู่ล็อบบี้เพื่อติดต่อห้องพักและ
 ใช้บริการโทรศัพท์ ฯลฯ มักจะกลับเข้ามาพักผ่อนในโรงแรม
 ในตอนกลางคืน และออกไปติดต่อธุรกิจในตอนกลางวัน หรือ
 อาจใช้โรงแรมเป็นสถานที่นัดพบในการติดต่อ

2. ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นบุคคลคนเดียว หรือเป็นกลุ่มก็ได้ แบ่งเป็น

- ผู้ที่มาใช้บริการซื้อของ รับประทานอาหาร พักผ่อนหย่อนใจ

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรมแล้วเข้าสู่ส่วนบริการต่าง ๆ ตามความ
 ต้องการ เช่น ร้ายขายของที่ระลึก ภัตตาคาร คอฟฟี่ช็อป
 เลานจ์ เป็นต้น และเมื่อเสร็จภารกิจแล้วก็เดินทางกลับ

- ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม ผู้ที่มาติดต่ออาจมีการนัดหมายกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม
 ล่วงหน้าหรือไม่ก็ได้ หากมีการนัดกันล่วงหน้า เมื่อเดินทางมา
 ถึงโรงแรมตามเวลาที่นัดหมาย ก็จะไปรอในสถานที่นัด อาจ

เป็นล็อบบี้ ล็อบบี้เดจัน คอฟฟี่ช็อบ เป็นต้น แต่หากไม่มีการ
นัดล่วงหน้า ผู้มาติดต่อจะต้องไปติดต่อบริเวณเคาน์เตอร์
บริการส่วนหน้า เพื่อสอบถามถึงห้องพักและให้พนักงาน
โทรศัพท์แจ้งแก่แขกของ โรงแรมให้มาพบโดยมักจะนั่งรอใน
บริเวณล็อบบี้ เมื่อติดต่อธุรกิจแล้ว อาจเข้าไปใช้บริการในห้อง
อาหารหรือเดจันแล้วจึงเดินทางกลับ

การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้อาคาร

Lobby & Front Desk

ที่ตั้ง อยู่ที่ชั้นต่างของอาคารต่อจากทางเข้าใหญ่

เนื้อที่ 530 ตารางเมตร

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ลักษณะเด่นชัด Space ภายในโอ้อ่า และบรรยากาศหรูหราภูมิฐาน

ผู้ใช้พื้นที่ ผู้ให้บริการ

1. พนักงานขนกระเป๋า
2. พนักงานต้อนรับ (Receptionists)
3. พนักงานติดต่อสอบถาม (Information Clerk)
4. พนักงานเก็บของมีค่าและแลกเปลี่ยนเงินตรา (Safe & Money Change)
5. พนักงานเก็บเงินล่วงหน้า (Cashier)
6. พนักงานทะเบียนห้องพัก (Registrar)
7. พนักงานเก็บกุญแจและข่าวสาร (Key & Mail)

ผู้รับบริการ

1. แขกผู้มาพักโรงแรม
2. ผู้มาติดต่อ
3. ผู้มาใช้บริการอื่น ๆ ในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ เมื่อรถนำแขกมาจอดเทียบที่หน้าประตูทางเข้าแล้ว พนักงานต้อนรับและพนักงานขนกระเป๋าเปิดประตูให้และยกกระเป๋าเข้าไปสู่ Lobby ผู้ที่มาพักโรงแรมจะติดต่อจองห้องพักที่ Front Desk (หรือทำ Advance Reservation ไว้แล้วด้วยตนเองหรือบริษัทนำเที่ยว) เมื่อทำการ Check-in เรียบร้อยแล้ว แขกจะได้รับกุญแจห้องจากพนักงาน (Bell Boy) จะช่วยพาไปส่งถึงห้องพัก พร้อมกับกระเป๋าและของจำเป็นติดตัวไป การ Check-out ผู้มาพักจะแจ้งแก่พนักงานต้อนรับ พนักงานต้อนรับจะแจ้งให้พนักงานการเงิน (Cashier) ทราบ พนักงานการเงินจะตรวจสอบและปิดบัญชีรายจ่ายของลูกค้า Check-out และขอบคุณ หลังจากนั้นตรวจสอบกับ Bell Boy เกี่ยวกับกุญแจห้องพัก และนำมาเก็บยังช่องเก็บกุญแจ

Lobby Lounge

ที่ตั้ง

อยู่ต่อเนื่องจาก ส่วน Lobby

เนื้อที่

220 ตารางเมตร

เวลาทำการ

14.00-22.30 น.

ลักษณะเด่น

Space ภายในและการไหลของ Space ต่อเนื่องกันระหว่าง Main Lobby มีการยกระดับ และชมวิวยาวนอกหน้าโครงการ

ผู้ใช้พื้นที่

ผู้ให้บริการ

1. บาร์เทนเดอร์ (Bartender)
2. พนักงานเสิร์ฟ
3. แคชเชียร์ (Cashier)

ผู้รับบริการ

1. แขกผู้มาพักโรงแรม
2. ผู้มาติดต่อ
3. ผู้มาใช้บริการอื่นๆ ในโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ ลูกค้าเข้ามาใช้บริการ พนักงานต้อนรับให้การต้อนรับลูกค้าจะเลือกที่นั่ง ต่อจากนั้นลูกค้าจะสั่งเครื่องดื่มจากรายการ พนักงานรับรายการและกรอกใบสั่งให้พนักงานเก็บเงิน (Cashier) และพนักงานผสมเครื่องดื่มให้ทำตามรายการ พนักงานเสิร์ฟ ถ้าลูกค้าต้องการอาหารว่าง พนักงานเสิร์ฟจะบริการเป็นรถขนม (Cake Trolley) มาให้ลูกค้าเลือก ต่อจากนั้นลูกค้าจะเสนาทนา พูดคุยหรือมจิบเครื่องดื่ม และฟังเพลงเสร็จแล้วลูกค้าเรียกพนักงานคิดเงิน พนักงานเช็คยอดเงินจากพนักงานเก็บเงิน และนำบิลมาให้ที่โต๊ะลูกค้า ลูกค้าจ่ายเงินและออกไป พนักงานต้อนรับกล่าวคำขอบคุณ

Coffee Shop

- ที่ตั้ง เชื่อมต่อระหว่างส่วน Lobby และ Lobby Bar
- เนื้อที่ 400 ตารางเมตร
- เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง
- ลักษณะเด่นชัด เป็นส่วนที่มีเปิดมุมมองทั้ง 2 ด้าน ช่วยเพิ่มบรรยากาศในขณะรับประทานอาหาร
- ผู้ใช้พื้นที่ ผู้ให้บริการ
1. พนักงานต้อนรับ (Hostess)
 2. หัวหน้าพนักงานเสิร์ฟ (Captain)
 3. พนักงานเสิร์ฟ (Waiter/Waitress)
 4. ผู้ช่วยพนักงานเสิร์ฟ (Bus Boy/Girl)
 5. พนักงานผสมเครื่องดื่ม (Bartender)
 6. พนักงานเก็บเงิน (Cashier)
- ผู้รับบริการ
1. แขกของโรงแรม
 2. บุคคลภายนอกโรงแรม

พฤติกรรมโดยย่อ แยกของโรงแรมลงจากห้องพักมายังบริเวณ Coffee House จากทางโถงลิฟท์ ส่วนใหญ่จะนิยมใช้บริการอาหารเช้า และ พวกอาหารระหว่างมือ เช่น เด็ก ขนมปัง ชา กาแฟ ส่วนบุคคลภายนอกโรงแรม ส่วนใหญ่บุคคลภายนอกจะนิยมใช้บริการ มีอีกตางวันมากที่สุด เมื่อแขกเข้ามาใช้บริการ แยกอาจเลือกที่นั่งเอง หรือพนักงานต้อนรับจะเป็นผู้จัดหาโต๊ะที่ว่างให้ ถ้าคนแน่น กับต้นจะคอยดูแลควบคุมการให้บริการแก่แขกในโต๊ะ ซึ่งอยู่ในกลุ่มที่ตนรับผิดชอบคอยให้คำแนะนำ และรับรายการอาหาร ผู้ช่วยพนักงานเสิร์ฟจะเป็นคนนำใบสั่งอาหารไปให้ แคชเชียร์และพนักงานในครัว ถ้าเป็นการสั่งเครื่องดื่ม จะแยกใบสั่งต่างหากนำไปให้แคชเชียร์และพนักงานผสมเครื่องดื่ม คนละใบ เมื่อได้อาหารแล้วจะยกออกมาให้พนักงานเสิร์ฟเสิร์ฟให้ลูกค้าที่โต๊ะ และคอยรับงานขามที่ใช้แล้วไปให้ในครัวล้าง ส่วนพนักงานเสิร์ฟมีหน้าที่เสิร์ฟอาหารให้ลูกค้าที่โต๊ะ ช่วยกับต้นรับคำสั่งและบางครั้งก็เป็นคนไปยกอาหาร เครื่องดื่มจากในครัว และเคาน์เตอร์มาเสิร์ฟเอง อาหารในรายการมักเป็นอาหารที่มีกรรมวิธีการปรุงและการรับประทานไม่ยุ่งมาก ใช้เวลาในการปรุงไม่มากนัก ระยะเวลาอาหารต่อมือโดยส่วนมากจะใช้เวลาเฉลี่ยประมาณ 20 นาที หรือมีอัตราการเปลี่ยนที่นั่ง ประมาณ 3 ครั้งใน 1 ชั่วโมง

JAPANESE RESTAURANT (ห้องอาหารญี่ปุ่น)

ที่ตั้ง	อยู่ชั้น Floor บริเวณ Foyer ซึ่งเชื่อมต่อกับส่วน Lobby โดย
ห้องตงลิฟท์ลงมา	
เนื้อที่	594.0 ตารางเมตร
เวลาทำการ	อาหารกลางวัน 11.30-14.00 น. อาหารค่ำ 17.00 - 22.00 น.
ลักษณะเด่น	ไม่มีเพราะเป็นห้องผนังทึบโดยรอบ ยกเว้นหนึ่งค่านเปิดผนังสู่สวนข้างสระว่ายน้ำ

ผู้เข้าพัก

ผู้ให้บริการ

1. พนักงานต้อนรับ (Hostess)
2. หัวหน้าพนักงานเสิร์ฟ (Captain)
3. พนักงานเสิร์ฟ (Waiter/Waitress)
4. ผู้ช่วยพนักงานเสิร์ฟ (Bus Boy/Girl)
5. พนักงานผสมเครื่องดื่ม (Bartender)
6. พนักงานเก็บเงิน (Cashier)

ผู้รับบริการ

1. แขกของโรงแรม
2. บุคคลภายนอกโรงแรม

พฤติกรรม โดยย่อ เมื่อแขกเข้ามาใช้บริการ พนักงานต้อนรับจะเป็นผู้จัดหาโต๊ะให้แขกนั่ง โดยมีกัปตันคอยดูแล และให้คำแนะนำ และรับรายการอาหารจากแขก ผู้ช่วยพนักงานเสิร์ฟจะเป็นคนนำใบสั่งอาหารไปให้แคชเชียร์ และพนักงานในครัว ถ้าเป็นการสั่งเครื่องดื่ม จะแยกใบสั่งต่างหาก นำไปให้แคชเชียร์ และพนักงานผสมเครื่องดื่มคนละใบ เมื่อได้อาหารแล้วจะยกออกมาให้พนักงานเสิร์ฟ เสิร์ฟให้ลูกค้าที่โต๊ะ และคอยรับจานชามที่ใช้แล้วไปให้ในครัวล้าง อาหารในรายการเน้นหนักอาหารไทยทั่วไป และอาหารประจำท้องถิ่นตามนโยบายของโรงแรม

Guest Room (ห้องพักแขก)

ห้องพักของโรงแรม NORTHERN HERITAGE CHAINGMAI แบ่งออกเป็น 4 ประเภท คือ

1. Standard Room อยู่บนชั้นที่ 2-5 เนื้อที่ 32 ตร.ม.
2. Suite อยู่บนชั้นที่ 2-5 เนื้อที่ 64 ตร.ม.
3. Presidential Suite อยู่บนชั้นที่ 5 เนื้อที่ 170 ตร.ม.

เวลาทำการ ตลอด 24 ชั่วโมง

ผู้เข้าพัก

ผู้ให้บริการ

1. แม่บ้านประจำชั้น (Floor Supervisors)

2. พนักงานทำความสะอาดห้องพัก (Maids)
3. พนักงานเสิร์ฟอาหาร (Room Service Boys)
4. พนักงานบริการเครื่องดื่ม (Minibar Attendants)
5. ช่างเทคนิคที่เข้ามาซ่อมแซม

ผู้รับบริการ

1. ผู้มาพักโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาพบแขก (ส่วนน้อยมาก)

พฤติกรรมโดยย่อ แขกที่มาพักใช้ห้องเป็นที่นอนหลับพักผ่อน ทานอาหาร อาบน้ำ แต่งตัว พักผ่อนดูโทรทัศน์ อาจเขียนหนังสือ ทำงานเล็กน้อย สำหรับห้องชุดพิเศษในชั้น Presidential Floor อาจมีพฤติกรรมอื่น ๆ เช่น การพบปะบุคคลภายนอกในเชิงธุรกิจ การจัดประชุม เลี้ยงอาหารเป็นการส่วนตัว ฯลฯ สำหรับผู้ให้บริการจะไม่ได้ใช้พื้นที่ส่วนนี้มากนัก เพียงเข้ามาทำงานในหน้าที่ของตนให้เสร็จแล้วก็ออกไป โดยส่วนใหญ่จะเป็นการทำงานในเวลาแขกไม่ได้อยู่ในห้องพัก ทั้งนี้เพื่อไม่ให้เป็นการกวนแขก ยกเว้นเป็นการบริการอำนวยความสะดวกที่ได้รับการอนุญาตจากแขก เป็น การเสิร์ฟอาหารในห้องพัก เป็นต้น

อุปกรณ์ประกอบอาคารและสภาพแวดล้อมภายใน

อุปกรณ์ระบบต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการ

ระบบปรับอากาศและการหมุนเวียนอากาศ

ระบบปรับอากาศมีความจำเป็นมาก เนื่องจากประเทศไทยมีลักษณะอากาศค่อนข้างร้อน ระบบปรับอากาศจึงมีบทบาทต่ออาคาร โดยเฉพาะอาคารขนาดใหญ่ เช่น โรงแรม จึงจำเป็นต้องมีการคำนวณขนาดปริมาตรสถานที่ เพื่อทราบขนาดของเครื่องปรับอากาศ ขนาดและชนิดของเครื่องเพื่อการเตรียมพื้นที่ในการออกแบบ

ประโยชน์ของเครื่องปรับอากาศ

1. ควบคุมอุณหภูมิในระดับสบายต่อผู้ใช้
2. ควบคุมการไหลเวียนอากาศให้อยู่ในสภาพปกติ
3. ควบคุมการไหลเวียนอากาศในอาคาร
4. ป้องกันเสียงจากภายนอกและภายในอาคารได้เป็นอย่างดี

การเลือกระบบการปรับอากาศ ระบบปรับอากาศแบ่งตาม

- ก. ขนาดของเครื่องปรับอากาศ
- ข. ระบบการจ่ายความเย็นและระบบกระจายความร้อน

ก. แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ

1. UNIT TYPE, PACKAGE TYPE

จะพบได้ในเครื่องปรับอากาศแบบ WINDOW TYPE คือ ท่อระบบจะอยู่ภายในตัวเครื่อง ประกอบด้วยส่วนสำคัญ 4 ส่วน ได้แก่ คอมเพรสเซอร์, คอยล์เย็น (EXPANSION VALUE) คอยล์ร้อน (CONDENSER และวาล์วลดความดัน (EXPANSION VALUE) เป็นเครื่องที่ใช้น้ำในการระบายความร้อน พัดลมตัวในสำหรับกระจายความเย็น

ในการออกแบบต้องคำนึงถึงการระบายความร้อนที่ออกมาจากตัวเครื่อง และการระบายน้ำที่เกิดจากการควบแน่นของหยดน้ำในอากาศ

ข้อดี

- มีขนาดเล็ก ราคาถูก
- ทุกชิ้นส่วนรวมอยู่ในส่วนเดียว สะดวกในการติดตั้ง

ข้อเสีย

- มีขนาดเล็ก ราคาถูก
- การติดตั้งต้องคำนึงถึงการระบายความร้อนออกนอกอาคาร
- การทำงานมีขีดจำกัดเพียงประมาณ 3,000 ถึง 5,000 บีทียู/ชม.
- อายุการใช้งานสั้น
- ไม่มีการถ่ายเทอากาศระหว่างภายในและภายนอกอาคาร

ข. แบ่งตามระบบการจ่ายความเย็นและการกระจายความร้อน

1. ALL AIR SYSTEM

เป็นระบบการจ่ายและระบายความร้อนด้วยอากาศ ถ้าเป็นระบบ CENTRAL UNIT ความเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ (DUCT) มักใช้กับพื้นที่ที่เป็นห้องโถงใหญ่มีห้องเพียงห้องเดียว ต้องการควบคุมการจ่ายอากาศเย็นทั่วบริเวณ เช่น โรงหนัง ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง

2. ALL WATER SYSTEM

เป็นระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อนโดยใช้น้ำ CENTRAL UNIT น้ำเย็นจะถูกส่งไปตามท่อซึ่งเค็มผ่านห้องต่าง ๆ ซึ่งแต่ละห้องจะมี FAN COIL UNIT สำหรับพัดพาความเย็นเข้าไปในห้อง ห้องใดที่ไม่ใช้งานก็สามารถปิด FAN COIL ได้เป็นส่วน ๆ ลักษณะนี้ทำให้ควบคุมความเย็นได้เป็นชั้น ๆ และแต่ละชั้นยังควบคุมความเย็นได้เป็นห้องๆ อีกด้วย ซึ่งเหมาะสมกับการนำไปใช้ในโรงแรม โรงพยาบาล

3. ALL AIR WATER SYSTEM

ส่วนใหญ่เป็นระบบ CENTRAL UNIT แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ

- จ่ายความเย็นด้วยน้ำและระบายความร้อนด้วยอากาศ
- จ่ายความเย็นด้วยอากาศและระบายความร้อนด้วยน้ำ

4. DIRECT REFRIGERATION SYSTEM

ให้ความเย็นจากน้ำยาโดยตรง ใช้ในระบบปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น UNIT TYPE, PACKAGE TYPE

ลักษณะของหัวจ่ายลม

- ต้องกระจายลมหรือความเย็นให้สม่ำเสมอทั่วทั้งห้อง
- ความเร็วของลมจะต้องสม่ำเสมอ
- ต้องไม่มีลมที่มีลักษณะเป่าเป็นจุด

ลักษณะของหัวจ่ายลม แบ่งเป็น 2 แบบ คือ

1. การจ่ายลมจากเพดาน (CEILING DIFFUSER) มีลักษณะเป็นวงกลม หรือสี่เหลี่ยมจัตุรัส

2. SPLIT TYPE

เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง แบ่งเครื่องออกเป็น 2 ส่วน ส่วนที่อยู่ในห้อง เรียกว่า "FAN COIL UNIT" ส่วนภายนอกห้อง เรียกว่า "CONDENSING UNIT" ในการกำหนดตำแหน่งของเครื่องต้องคำนึงถึงระยะห่างของ CONDENSING UNIT กับ FAN COIL UNIT เพราะมีข้อจำกัดในด้านประสิทธิภาพของการทำงานในกรณีที่ FAN COIL UNIT อยู่ระดับเดียวกับ CONDENSING UNIT ฉะนั้น ระยะห่างของทั้ง 2 ส่วนนี้ อยู่ประมาณ 12 ถึง 25 เมตรในแนวราบ และไม่เกิน 3 ชั้นในแนวตั้ง

ข้อดี

- ขนาดปานกลาง ราคาถูก
- การทำงานของเครื่องเงียบกว่า WINDOW TYPE

ข้อเสีย

- การติดตั้งยุ่งยากกว่า
- อายุการใช้งานค่อนข้างสั้น
- ไม่มีการถ่ายเทอากาศระหว่างภายในอาคารและภายนอกอาคาร เพราะเป็นระบบหมุนเวียนอากาศภายในห้อง

3. CENTRAL UNIT

เป็นระบบปรับอากาศที่พัฒนามาจากแบบ SPLIT TYPE แบ่งการทำงานเป็น
ส่วน ๆ ดังนี้คือ

- CENTRIFUGAL MACHINE ประกอบด้วยส่วนการทำงานที่สำคัญ 3 ส่วน คือ CONDENSOR COMPRESSOR และ COOLER เป็นตัวกลางในการถ่ายความร้อน และความเย็นให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น
- AIR HANDLING UNIT แบ่งออกเป็น 2 แบบคือ
AIR HANDLING ใช้เป่าลมผ่านคอยล์แล้วนำลมเย็นผ่านเข้าสู่ช่องท่อแล้วกระจายไปตามส่วนต่าง ๆ ที่ต้องการปรับอากาศ
- COOLING TOWER หรือ CONDENSING UNIT เป็นการถ่ายเทความร้อนและส่งความเย็นให้กับส่วน CENTRIFUGAL MACHINE

ข. แบ่งตามระบบการจ่ายความเย็นและการกระจายความร้อน

1. ALL AIR SYSTEM

เป็นระบบการจ่ายและระบายความร้อนด้วยอากาศ ถ้าเป็นระบบ CENTRAL UNIT ความเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ (DUCT) มักใช้กับพื้นที่ที่เป็นห้องโถงใหญ่มีห้องเพียงห้องเดียว ต้องการควบคุมการจ่ายอากาศเย็นทั่วบริเวณ เช่น โรงหนัง ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง

2. ALL WATER SYSTEM

เป็นระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อนโดยใช้น้ำ CENTRAL UNIT น้ำเย็นจะถูกส่งไปตามท่อซึ่งเดิมผ่านห้องต่าง ๆ ซึ่งแต่ละห้องจะมี FAN COIL UNIT สำหรับพัดพาความเย็นเข้าไปในห้อง ห้องใดที่ไม่ใช้งานก็สามารถปิด FAN COIL ได้เป็นส่วน ๆ ลักษณะนี้ทำให้ควบคุมความเย็นได้เป็นชั้น ๆ และแต่ละชั้นยังควบคุมความเย็นได้เป็นห้องๆ อีกด้วย ซึ่งเหมาะสมกับการนำไปใช้ในโรงแรม โรงพยาบาล

3. ALL AIR WATER SYSTEM

ส่วนใหญ่เป็นระบบ CENTRAL UNIT แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ

- จ่ายความเย็นด้วยน้ำและระบายความร้อนด้วยอากาศ
- จ่ายความเย็นด้วยอากาศและระบายความร้อนด้วยน้ำ

4. DIRECT REFRIGERATION SYSTEM

ให้ความเย็นจากน้ำยาโดยตรง ใช้ในระบบปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น UNIT TYPE, PACKAGE TYPE

ลักษณะของหัวจ่ายลม

- ต้องกระจายลมหรือความเย็นให้สม่ำเสมอทั่วทั้งห้อง
- ความเร็วของลมจะต้องสม่ำเสมอ
- ต้องไม่มีลมที่มีลักษณะเป่าเป็นจุด

ลักษณะของหัวจ่ายลม แบ่งเป็น 2 แบบ คือ

1. การจ่ายลมจากเพดาน (CEILING DIFFUSER) มีลักษณะเป็นวงกลม หรือสี่เหลี่ยมจัตุรัส

ข้อดี สามารถกระจายความเย็นได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปิดช่องว่างเหนือเพดาน

2. การจ่ายลมจากผนัง (WALL DIFFUSER) การจ่ายลมในแนวผนังหัวจ่าย เรียกว่า "GRILL" ลักษณะการจ่ายลมจะจ่ายจากด้านในของอาคารออกสู่ด้านนอก เพื่อกันความร้อนจากภายนอกเข้ามา

ข้อดี สามารถทำเพดานห้องให้ดูได้เพราะไม่มี DUCT CEILING

ข้อเสีย การจ่ายความเย็นอาจถูกรบกวนจาก SOLAR HEAT GAIN

ลักษณะของท่อจ่ายลม

โดยทั่วไปจะเป็นลักษณะของท่อสี่เหลี่ยม แต่ท่อจ่ายลมที่ดีควรมีลักษณะเป็นทรงกระบอกหน้าตัดกลม แต่ไม่เป็นที่นิยมเพราะมีราคาแพงและเปิดช่องว่างเหนือเพดาน สัดส่วนของท่อลมในด้านกว้างต่อด้านยาว จะเป็นอัตราส่วนประมาณ 1 ต่อ 6 ขึ้นไป แต่จะไม่เกิน 1 ต่อ 10 วัสดุที่ใช้ทำท่อจ่ายลมเย็น ได้แก่ แผ่นเหล็กกัลวานไนซ์ พีวีซี และไฟเบอร์กลาส ซึ่งสามารถทำหน้าที่เป็นฉนวนกันความร้อน-เย็น กันเสียง และทนต่อแรงลมภายในท่อ ซึ่งมีความเร็วสูงประมาณ 15-25 เมตร/วินาที

3. ระบบดูดอากาศกลับ ระบบหมุนเวียนอากาศ (RETURN AIR)

การหมุนเวียนของอากาศ กระทำเพื่อให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้ และนอกจากนี้ ยังเป็นระบบที่ช่วยให้ภายในห้องเกิดอากาศบริสุทธิ์เข้ามาแทนที่ อากาศที่หมุนเวียนภายในห้อง ซึ่งระบบการหมุนเวียนของอากาศนี้สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ระบบ

ระบบที่ 1 เป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพ แต่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เพราะต้องมีท่อสำหรับดูดอากาศกลับ

ระบบที่ 2 ต้องเตรียมพื้นที่เหนือเพดาน โดยใช้ช่องว่างเหนือเพดานทั้งหมดสำหรับการดูดอากาศกลับ ลักษณะของเพดานจะต้องถูกอุด (SEAL) ไม่ให้มีรอยรั่ว

ระบบที่ 3 ใช้ CORRIDOR เป็น AIR RETURN DUCT ในตัว โดยทำประตูให้เป็น GRILL การหมุนเวียนอากาศระบบนี้ทำให้เกิดความประหยัด

ระบบที่ 4 ใช้ตัวห้อง FAN ROOM เป็น GRILL ในตัว เป็นระบบที่มีราคาถูก แต่มีเสียงดัง และทำให้ลมบริเวณที่ทำการเป่าแรงกว่าที่อื่น ๆ

สรุประบบปรับอากาศที่ใช้ในโครงการ

1. ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ระบบ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM

2. ส่วน PUBLIC เช่น ล็อบบี้, ล็อบบี้เตอเรจ, คีอफीช็อป ใช้ระบบ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM จ่ายความเย็นโดยใช้ AIR HANDLING UNIT

การถ่ายเทความเย็นในห้องพักเกือบเป็นแบบ FAN COIL UNIT และในส่วนห้องโถงใหญ่เป็นแบบ AIR HANDLING UNIT

3. ลักษณะการจ่ายลมเย็นภายในห้องพักแขก ใช้แบบ WALL DIFFUSER ส่วนที่เป็นสำนักงานหรือห้องเดี่ยว ใช้แบบ CEILING DIFFUSER

4. ระบบหมุนเวียนอากาศ (RETURN AIR) ใช้ระบบดังนี้

เพราะเป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพ สามารถติดตั้งไว้ภายในห้องน้ำและดูดกลิ่นของห้องน้ำออกไปพร้อมกันด้วย

นอกจากนี้ น้ำเสียที่เกิดจากส่วนครัวของโรงแรม จำเป็นต้องมีการกำจัดไขมันจากรี หรือของเสียอื่น ๆ ก่อนทำการระบายลงสู่ระบบการระบายน้ำสาธารณะ

ในระบบการระบายน้ำเสีย น้ำโสโครกจะสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 วิธีการดังนี้

1) ระบบกำจัดน้ำเสียโดยใช้ออกซิเจน

2) ระบบกำจัดน้ำเสียโดยไม่ใช้ออกซิเจน

ระบบที่นิยมใช้โดยทั่วไปจะเป็นระบบที่ใช้ออกซิเจน เพราะระบบที่ไม่ใช้ออกซิเจนจะก่อให้เกิด H_2S ซึ่งทำให้มีกลิ่นเหม็น

ระบบการกำจัดน้ำเสียจากครัว-ภัตตาคาร

เป็นกระบวนการขจัดไขมัน (GREASE, SILT) ออกจากน้ำเสียก่อนนำเข้าสู่ระบบกำจัดน้ำเสียหลัก เพื่อให้ระบบกำจัดน้ำเสียหลักทำงานได้โดยสะดวกไม่ยุ่งยาก น้ำเสียจากครัว-ภัตตาคารที่มีไขมันปะปนอยู่ด้วย จะถูกส่งเข้ามาในบ่อกำจัดไขมัน ซึ่งเป็นบ่อระบบเปิด มีแผงสำหรับกั้นไขมันอยู่ภายใน น้ำเสียที่มีไขมันเมื่อไหลเข้ามาในบ่อ ไขมันจะแยกตัวออกจากน้ำเสียและลอยน้ำเป็น “ฝ้า” อยู่เหนือน้ำเสีย โดยมีแผงกั้นไขมันจำกัดบริเวณเอาไว้ ส่วนน้ำเสียที่เหนือจะไหลลงสู่ก้นบ่อและไหลเข้าสู่บ่อน้ำใสที่อยู่ติดกันและไหลต่อไปยังระบบกำจัดน้ำเสียหลัก ไขมันที่ลอยเป็นฝ้าอยู่จะถูกกำจัดโดยการตักออกทิ้งไป และเพื่อให้การตัดกระทำได้ง่าย ในส่วนนี้จึงมีการเดินท่อน้ำเย็นจัดเพื่อให้ไขมันแข็งตัว สามารถกำจัดได้สะดวก

ระบบดับเพลิงและการป้องกันอัคคีภัย

ระบบป้องกันอัคคีภัย มีขั้นตอนดังนี้

1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ การออกแบบที่กำหนดแยกส่วนใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ให้เด่นชัดออกไปจากส่วนใช้สอยอื่น ๆ จะช่วยให้ส่วนหนึ่ง การใช้วัสดุในอาคารที่ทนไฟ การเดินสายไฟฟ้าในท่อร้อยสายไฟ เพื่อป้องกันการติดไฟในกรณีที่เกิดไฟฟ้าลัดวงจร และควรกำหนดบริเวณที่อาจเป็นอันตรายให้คงสูญบุหรี เช่น ห้องเครื่องสูบน้ำ หรือห้องที่เก็บเชื้อเพลิงไวไฟและแยกส่วนหม้อแปลงไฟฟ้าออกเป็นส่วนใหญ่อดภัย

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ มีหลายวิธี คือ

2.1 เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีปุ่มสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ (FIRE ALARM BUTTON) ไว้ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัด โดยแต่ละจุดไม่ควรห่างกันเกิน 50 เมตร

2.2 ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 3 ชนิด คือ

ก. เครื่องตรวจจับความร้อน (HEAT DETECTOR) มีใช้ในปัจจุบัน 2

แบบ คือ

- แบบฟิวส์ ปัจจุบันไม่นิยมใช้ เนื่องจากต้องคอยตรวจสอบ
- แบบเทอร์โมมิเตอร์ สามารถตั้งอุณหภูมิได้หลายระดับ ใช้งานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

- ข. เครื่องตรวจจับควัน (SMOKE DETECTOR) เมื่อมีควันเกิดขึ้นในบริเวณมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันทีโดยติดตั้งในโถงบันไดทุกแห่ง
- ค. เครื่องตรวจจับเปลวไฟ (FLAME DETECTOR) ใช้ในที่ที่มีอันตรายสูงมาก เช่น ห้องเก็บเชื้อเพลิง

ระบบเชื้อเพลิง

- 1) ระบบท่อน้ำแรงดันและสายสูบ ในส่วนของโถงทางเดิน ห้องพัก ห้องพักแขก และบริเวณอื่น ๆ โดยทั่วไป
- 2) ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์แบบ WET PIPE (คือระบบท่อน้ำที่มีแรงดันอยู่ตลอดเวลาเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวสปริงเกอร์เปิดและน้ำที่มีแรงดันสูงจะพ่นกระจายลงมา) ติดตั้งในส่วนบริการหลักของโรงแรม (BACK OF THE HOUSE) เช่น ครั้ว ห้องซักรีด หรือบริเวณที่มีการเสี่ยงภัยต่อการเกิดเพลิงไหม้
- 3) ระบบก๊าซ ใช้ระบบกัมชชาลอน 1301 (คุณสมบัติของก๊าซชาลอน 1301 คือสามารถหยุดปฏิกิริยาลุกไหม้ของระบบเผาไหม้จากโมเลกุลหนึ่งภายใน 10 วินาที ลักษณะของก๊าซเป็นก๊าซเหลวไม่เป็นอันตรายต่อคน และมีประสิทธิภาพมาก เหมาะกับห้องที่ไม่สามารถดับไฟโดยการใช้น้ำได้ เช่น ในห้องที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องควบคุมอาคาร ห้องควบคุมระบบโทรศัพท์)
- 4) เครื่องมือผจญเพลิง ดับไฟเคลื่อนที่ได้ ติดตั้งเป็นชุดอยู่ร่วมกับสายสูบและท่อน้ำ ระบบท่อน้ำแรงดันรวมเป็น 1 หน่วย (HOSE CABINET WALL) ทุกระยะ 20 เมตร เช่น ในส่วนของโถงทางเดิน ไปยังห้องพักแขก

ระบบน้ำดับเพลิง

ใช้น้ำจากระบบน้ำใช้ โดยมีการสำรองระดับน้ำเอาไว้ใช้ เพื่อการดับเพลิง นอกจากนี้ ยังมีปั๊มน้ำฉุกเฉินที่สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้าและน้ำมันดีเซล เพื่อให้สามารถทำงานได้ในกรณีฉุกเฉินและมีบริการเตรียมที่ติดตั้ง (SIAMESS CONNECTOR) เอาไว้ในกรณีที่ต้องการนำน้ำจากแหล่งอื่นมาใช้ เช่น รถขนน้ำของตำรวจดับเพลิง

4.1.3 ระบบการติดต่อสื่อสาร

ระบบการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

1.1.3.1 ระบบโทรศัพท์ของโครงการ

ระบบโทรศัพท์ของโครงการเลือกใช้แบบ PABX (PRIVATE AUTOMATIC BRANCH EXCHANGE) เพราะเป็นระบบที่ติดต่อระหว่างภายนอกกับภายใน หรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติ หรือพนักงานต่อสาย ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย ทำให้เหมาะกับธุรกิจในโรงแรมมากกว่าระบบอื่น ๆ ซึ่งจะแบ่งออกเป็น ส่วน ๆ คือ

- ส่วนที่พักแขก
- ส่วนบริหาร
- ส่วนบริการ

และอาจมีการเพิ่มโทรศัพท์สายภายใน เพื่อความสะดวกในเหตุฉุกเฉิน หรือการซ่อมบำรุงในบริเวณ ดังนี้

- ลิฟท์
 - ห้องเครื่องลิฟท์
 - ห้องวิศวกรเครื่องกล
 - ครัว ภัตตาคาร บาร์ ห้องเก็บของ
 - ห้องควบคุมระบบวิทยุ - โทรทัศน์
 - ทุก 3 หรือ 4 ชั้น ของงานพับบันไดหนีไฟ
- ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ จะติดตั้งตามตำแหน่งต่อไปนี้
- ห้องโถงใหญ่
 - ห้องจัดเลี้ยง-เดินรา
 - ส่วนพักผ่อนที่เป็นสาธารณะ
 - ห้องพักพนักงาน

4.1.3.2 ระบบโทรพิมพ์ (TELEX) และอุปกรณ์ติดต่ออื่น ๆ

ระบบโทรพิมพ์ เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยตรงจากผู้ส่งถึงผู้รับ เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ ซึ่งประกอบรวมกันทั้งภาคส่งและภาครับในหน่วยเดียวกัน ขนาดประมาณ 1000 มม. + 700 มม. โทรทัศน์วงจรปิด เป็นอุปกรณ์ซึ่งติดตั้งเพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย ในการนำไปใช้อาจมีขีดจำกัดในเรื่องความสว่าง การใช้แสง และไม่สามารถทนต่อที่ที่มีอุณหภูมิสูงได้ การให้แสงสว่างจะต้องมีการป้องกัน เช่น แสงที่จะฉายถูกตัวกล้องโดยตรง

อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ

1) ระบบการประชาสัมพันธ์และบริการเพลงตามสาย

ประกอบด้วยตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่นแผ่นเสียง เทป และ
ลำโพง ซึ่งจะติดตั้งตามส่วนต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมและระบบนี้ยังมีวงจรของ
ไมโครโฟนติดอยู่ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ในการทำงานของระบบประชาสัมพันธ์ แบ่งออก
เป็น

- การทำงานโดยทั่วไป กระทำโดยการทำงานครอบคลุมส่วนของผู้เข้าพัก
ส่วนของพนักงาน
- การทำงานเฉพาะเขต กระทำโดยการเจาะจงส่วนที่ต้องการจะให้มีการ
ประชาสัมพันธ์ เช่น ห้องสัมมนา ห้องจัดเลี้ยง ห้องนิทรรศการ และอื่น ๆ

ตำแหน่งในการติดตั้งลำโพง

ระบบ	ส่วนผู้พัก	ส่วนพนักงาน
ทั่วไป	ห้องโถง ล็อบบี้เลาจน์ โถงลิฟท์ ภัตตาคาร บาร์	ห้องพักพนักงาน ส่วนทำงานอื่น ๆ
เฉพาะส่วน	ห้องจัดเลี้ยง ส่วนพักผ่อน ห้องจัด นิทรรศการ สระว่ายน้ำ	

ลำโพงอาจติดตั้งไว้ภายในตู้ลำโพง เสา หรือเพดาน ซึ่งสามารถทำให้กลม
กลืนกับการตกแต่งได้

2) ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับ-การแพร่ภาพ ขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์
ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก เครื่องขยายสัญญาณและเครื่องกระจาย
สัญญาณไปตามเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิดและเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องรับโดยใช้ระบบ
VHF ระบบสายอากาศที่นำมาใช้ภายในโครงการ ใช้ระบบสายอากาศเดี่ยว เพราะที่ตั้งของ
โครงการอยู่ในกรุงเทพมหานคร ความสูงของอาคารมีมากพอที่จะรับสัญญาณและการใช้เสา
อากาศระบบนี้ทำให้ประหยัดและสวยงาม

3) ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อใช้ในการส่งเอกสาร บัญชี ไปส่ง หรือจดหมายติดต่อกันระหว่างส่วนบริการ ส่วนงานต่าง ๆ หรืออื่น ๆ มีแนวโน้มที่จะใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมาก เนื่องจากมีความรวดเร็ว และแน่นอนในการเชื่อมโยงของข้อมูลและการแจ้งข่าวสารต่างๆ ดังนี้

- ระบบลิฟท์ ระบบน้ำใช้ส

แผ่นโพรเกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งใช้สำหรับรับน้ำหนักลิฟท์ มีการป้องกันเพลิงไหม้ที่ปลายทางควรมีปุ่มสัญญาณอัตโนมัติในการรับของสำหรับแต่ละชั้น อัตราการเคลื่อนที่จะกระทำโดยสม่ำเสมอระหว่าง 0.75-0.9 เมตร/วินาที

- ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแทนพิมพ์อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลส่งไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลด้วยวิธีนี้จะรวดเร็วและแน่นอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่น ๆ

4.1.4 ระบบแสง, ระบบไฟ

แสง แบ่งออกเป็น 2 ชนิด คือ

- แสงธรรมชาติ
- แสงประดิษฐ์

แสงธรรมชาติ ในที่นี้หมายถึงแสงจากดวงอาทิตย์ ดวงจันทร์และดวงดาว ซึ่งมีได้หมายถึงเฉพาะเจาะจง ลำแสงที่สาดส่องมาถึงเท่านั้น ยังหมายถึงแสงสว่างทั่วฟ้าที่สะท้อนจากแสงอาทิตย์ไปยังเมฆบนท้องฟ้า ดึกบริเวณใกล้เสียง และสิ่งแวดล้อมทุกอย่าง อิทธิพลต่อแสงธรรมชาติทางธรรมชาติ คือ ปริมาณเมฆบนท้องฟ้า สภาพภูมิประเทศ ช่วงฤดู และความเบี่ยงเบนของการโคจร

แสงประดิษฐ์ เป็นสิ่งที่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีที่สร้างสรรค์ขึ้นมาจนในปัจจุบันแทบทุกมุมของโลก ใช้แสงประดิษฐ์ไม่เพียงแต่เฉพาะตอนกลางคืน ตอนกลางวันก็ใช้ด้วย และไม่เพียงแต่จะใช้เพื่อความสว่างเท่านั้น ยังประโยชน์ไปถึงความสวยงามและการใช้ไฟช่วยจัด

แสงประดิษฐ์ในปัจจุบัน แบ่งได้ 3 ชนิดคือ

1. แสงไฟจากหลอดทั้งสแตน หรือหลอดไฟ (INCANDESCENT)
2. แสงไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ (FLUORESCENT)
3. แสงไฟวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ได้แก่ แสงแฟลช (FLASH) แสงเลเซอร์

(LESER) หลอดไฟทั้งสแตน (INCANDESCENT, TUNGSTEN L) กำเนิดแสงได้จากไส้หลอดที่
ได้รับกระแสไฟแล้วจะเกิดความร้อนและปรากฏแสงสว่างขึ้น มีหลายชนิด คือ

- หลอดขาวขุ่น (PEARL COATED) เหมือนหลอดไฟฟ้ายุโรปแต่เคลือบ
ผิวเป็นสีขาวขุ่น มีคุณสมบัติตัดแสงที่ส่องออกมาให้ได้แสงที่นุ่มนวลกับสายตามากกว่าหลอดไฟ
ทั่วไป

- หลอดไฟฟ้ายุโรปทั่วไป ให้แสงสว่างที่มีสีค่อนข้างไปทางสีเหลือง

- หลอดไสสีฟ้า (DAY LIGHT) เหมือนหลอดไฟฟ้ายุโรปแต่ผิวหลอดเป็น
สีฟ้าใสตัดแสงที่ส่องออกมาได้แสงที่นุ่มนวล คล้ายแสงธรรมชาติกลางวัน

- หลอดทรงเห็ด (MUSHROOM) เป็นหลอดที่ให้แสงสว่างไม่กว้างนัก ใช้เป็น
ไฟให้แสงสว่างเฉพาะจุดที่ต้องการ

- หลอดไฟฟ้าเล็กมีทั้งแบบธรรมดาและแบบเคลือบสีต่าง ๆ สำหรับใช้กับไฟ
ฟ้าชนิดติดผนังหรือการตกแต่งที่ใช้ไฟฟ้าประดับประดาเป็นทิวแถว หรือแบบต่าง ๆ ในงานฉลอง

- หลอดเทียน (CANDLE) มีทั้งแบบบิดเป็นเกลียว และแบบเรียบ ๆ ใช้กับไฟ
ช่อง ไฟผนัง

- หลอดฉาบผิวภายใน (INTERNALLY-SILVERED) ผิวที่ฉาบจะช่วยให้แสง
สว่างเพิ่มขึ้นกว่าปกติ ส่วนมากใช้กับไฟชนิดฝัง ให้แสงสว่างมาก เพราะมีกำลังแสงมากกว่าหลอด
ไฟแบบธรรมดา

- หลอดฉาบปิดภายในแต่ฉาบด้านหัวหลอด (CROWN-SILVER) คล้ายกับ
ชนิดที่ 7 แต่ฉาบด้านหัวหลอด เพื่อให้แสงสว่างสะท้อนกลับไปด้านหลัง แสงจะไปสะท้อนกับ
ฉากด้านหลัง ออกมาให้แสงสว่างมากขึ้น

- สปอตไลท์ (SPOT LIGHT) มีกำลังที่ให้แสงสว่างมากกว่าหลอดไฟฟ้ายุโรป
ทุก ๆ ไป ถ้าไม่จำเป็นก็ไม่ควรใช้ในบ้าน เพราะจะทำให้เปลืองไฟเปล่า ๆ มีทั้งชนิดสปอตไลท์
ธรรมดา และชนิดกันน้ำได้

แต่มนุษย์ชาติเรายังจำเป็นต้องการแสงธรรมชาติ หรือแสงจากดวงอาทิตย์ ทั้งนี้แสง
อาทิตย์มีพลังงานความร้อน คนเราจะได้รับแสงอาทิตย์ทุกวันไม่ทางตรงก็ทางอ้อม เช่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. แสงสอดเข้ามาโดยตรงทางประตูและหน้าต่าง ช่องแสง
2. เข้าทาง SKY LIGHT สำหรับอาคารที่ผู้ออกแบบต้องการใช้แสงอาทิตย์แผ่ผ่านกระจกเข้าไปโดยทางหลังคา
3. การสะท้อนจากผนังอาคารอื่นหรืออาคารเดียวกัน เป็นการรับแสงธรรมชาติทางอ้อม
4. การสะท้อนจากพื้นอาคารเดียวกันหรือถนนภายนอก เป็นการรับแสงธรรมชาติทางอ้อม
5. การสะท้อนจากเพดานอาคารเดียวกันหรืออาคารข้างเคียง เป็นการรับแสงธรรมชาติทางอ้อม
6. เป็นการสะท้อนจากส่วนอื่นของอาคารเอง เช่น เป็นการสะท้อนจากกันสาดหรือพื้น (ส่วนยื่นบังแดด, ฝนของอาคาร)

ปัจจัยในการติดตั้ง (เบื้องต้น)

ชนิดและจำนวนของดวงไฟ ขึ้นอยู่กับ

- ความกว้างของห้อง
- การแบ่งพื้นที่ขึ้นอยู่กับความสูงของเพดาน
- ระยะห่างระหว่างดวงไฟ

ข้อพิจารณาแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ

1. หลีกเลี่ยงการมองที่มาของแสงโดยตรง
2. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
3. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของประจำที่ไม่ได้อยู่กับที่ (เช่น หน้าต่าง เมื่อปิดเข้า)
4. กำหนดให้มีส่วนที่บังแสงและเงาให้พอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน การที่มีเงาซ้อนของแสงจะทำให้มีปัญหาในการมองเห็น
5. พิจารณาปริมาณแสงสว่างที่เป็นแสง-สี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

- | | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| 1. CEILING MOUNTED FITTING | คือ ชนิดติดได้เพดาน (ฝ้าเพดาน) |
| 2. CEILING RECESSED UNITS | คือ ชนิดฝังในเพดาน (ฝ้าเพดาน) |
| 3. SUSPENDED FITTINGS | คือ ชนิดแขวนหรือห้อยจากเพดาน |
| 4. WALL BRACKETES | คือ ชนิดติดผนังหรือเรียกว่าไฟกึ่ง |
| 5. PORTABLE FITTINGS | คือ ชนิดเคลื่อนย้ายได้ |

ระบบกระจายแสง มี 5 ลักษณะ

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. DIRECT LIGHTING | หมายถึง การส่องแสงด้านล่าง มากกว่า 90 % โดยแทบไม่มีแสงเหลือกระจายขึ้นด้านบนเลย |
| 2. SEMI-DIRECT | หมายถึง การส่องแสงลงด้านล่าง 60% - 90% โดยมีแสงกระจายด้านบนบ้าง |
| 3. DIRECT-INDIRECT LIGHTING | หมายถึง แสงขึ้นและลงเท่ากัน โดยประมาณเกือบ 50% หรือแสงที่กระจายโดยรอบ |
| 4. SEMI-INDIRECT | หมายถึง แสงส่องขึ้น 60% - 90% โดยส่องลงล่างบ้าง |
| 5. INDIRECT | หมายถึง แสงส่องขึ้นบนมากกว่า 90% โดยแทบไม่มีแสงส่องลงล่างเลย |

4.1.5 ระบบเสียงและการป้องกันเสียงรบกวน

เสียงเป็นพลังงาน ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศ ของเหลว และของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ 16 - 2,000 Hz.

หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดีต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียงและการกระจายของเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

- การเลือกใช้วัสดุ
- การออกแบบรูปร่างของห้อง
- การจัดเครื่องเรือน

วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดกลืนเสียง (SOUND ABSORBING MATERIAL)

คุณสมบัติในการดูดกลืนเสียง ขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนา และความแน่นของวัสดุ วัสดุที่เก็บเสียงที่ทำขาย แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. ประเภทแผ่นสำเร็จรูป ซึ่งรวมทั้ง ACOUSTICAL เช่น พวงเซฟวีนบอร์ด เป็นวัสดุที่ทำเป็นรูปพรมและมีวัสดุเก็บเสียงอยู่ด้านหลัง

2. พวงฉาบหรือพ่น เป็นพลาสติก และมีวัสดุที่มีรูปพรม ไฟเบอร์ต่าง ๆ ใช้ฉาบหรือพ่นบนผนัง ฝ้าเพดาน

3. ชนิดเป็นเส้นใยหยาบได้ เช่น วัสดุจากงาพวง MINERAL WOOL, WOODWOOL, GLASS FIBERS, KAPOK BATTS AND HAIR FELT

วัสดุต่าง ๆ ที่ใช้กันอยู่โดยทั่วไป มีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนเสียงที่มีความถี่ 512 Hz ดังต่อไปนี้

วัสดุ	ความถี่
พรม	1.20
ฝ้าม่านหนา	0.4-0.6
พลาสติกอร์	0.25
คน (ผู้ใหญ่)	0.44
กระจกหรือแก้ว	0.025
CEKITEX	0.36
HAIR FELT หนา 1 นิ้ว	0.78
ไม้ที่ทำน้ำมันวานิช	0.03
เก้าอี้บุนวม	0.30

การออกแบบรูปร่างของห้อง

สิ่งที่ระวังเกี่ยวกับรูปร่างของห้องในเรื่องการป้องกันเสียงต่าง ๆ มีดังนี้

1. เสียงอุโมงค์ เกิดขึ้นได้จากเสียงสะท้อน ถ้าเสียงที่มาตรงถึงหูผู้ฟัง ต่างกับเสียงสะท้อนซึ่งสะท้อนจากกำแพงหรือฝ้าผนังเป็นระยะทางมากกว่า 65 ฟุต คิดเป็นเวลาจะได้เวลาที่แตกต่างกัน 0.06 วินาที ผู้ฟังจะได้ยินเสียงเดิมซ้ำได้ 2 ครั้ง แต่ถ้าระยะทางระหว่างเสียงที่มาถึงผู้ฟังโดยตรงกับเสียงสะท้อนน้อยกว่า 65 ฟุต แต่มากกว่า 50 ฟุต ผลเสียจะมีมากกว่า คือ เสียงสะท้อนจะมากวนเสียงที่มาโดยตรง ทำให้ได้ยินไม่ถนัด

2. เสียงสะท้อนที่มารวมกัน เกิดจากพื้นเวทีเป็นเสียงที่ดังเกือบเท่าเสียงเดิม จุดที่มารวมกันจะได้รับเสียงมาก ในเวลาเดียวกันจุดอื่น ๆ ที่อยู่รอบ ๆ เกือบจะไม่มีเสียงเลย จึงเกิดเสียงดับ (DEAD SPOT) หรือมอดไปด้วย เมื่อคน ๆ หนึ่งที่นั่งอยู่ได้ยินเสียงดังคนที่นั่งใกล้ ๆ บางทีจะไม่ได้ยินเสียงเลย พื้นเวทีจึงเป็นพื้นที่จะต้องระมัดระวังมาก ถ้าไม่มีได้ในห้องยิ่งดี

3. เสียงดับ อาจเกิดได้เมื่อเสียงมาแทรกสอดกันเป็นจำพวก DESTRUCTIVE INTERFERE คือ เสียงที่มาพบกันนั้นเสียงหนึ่งเป็นตอน REVIFACTION คือ เสียงหนึ่งเป็นตอน CONDENSATION ซึ่งทับกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้ง 2 เสียงนั้นมีความถี่และอัมพลิจูดเท่ากัน

4. เสียงวิ่งไปวิ่งมาในห้อง มักเกิดจากห้องที่มีผนัง 2 ด้าน ทำให้เกิดเป็นเสียงอุโมงค์ วิธีแก้ อาจทำให้กำแพงไม่ขนานกันก็ได้ โดยการแขวนรูป มี hing วางหนังสือหรือ hing วางสิ่งของอื่น ๆ การทำประตูหน้าต่างก็ช่วยแก้ไขไปในตัว วัสดุที่ขรุขระ ตู้ โต๊ะ ม่าน เป็นริ้ว ๆ จะช่วยให้ ROOM FLUTTER หายได้

ห้องที่มีเสียงดีควรมีคุณสมบัติ

1. ให้เสียงกระจายโดยทั่วไปและสม่ำเสมอ
2. ให้ระดับเสียงคงเพิ่มขึ้นสำหรับผู้ที่อยู่ไกลจากต้นเสียง
3. ให้ระดับเสียงที่ถึงผู้ฟัง โดยตรงกับระดับเสียงที่สะท้อนจากผนังต่าง ๆ ถึงผู้ฟัง เป็นอัตราที่เหมาะสม ใช้วัสดุที่สะท้อนเสียงได้มาก ให้เสียงสะท้อนเข้าถึงหูผู้ฟังที่อยู่ข้างหลัง ส่วนคนที่นั่งข้างหน้าไม่จำเป็นต้องใช้ การใช้วัสดุที่ขรุขระ ก็ช่วยในการที่จะทำให้เสียงกระจายโดยทั่วถึง

4. การคำนวณ REVERBERATION TIME (พลังงานเสียงที่ทำให้คลื่นเสียงภายในห้องสะท้อนลดลง $1/1,000,000$ ของ ORIGINAL ENERGY ของห้อง ควรจะต้องนึกถึงความถี่

ของเสียงด้วย เพราะวัตถุบางอย่างมีประสิทธิภาพของการดูดกลืนแตกต่างกันออกไปมาก สำหรับเสียงสูงและเสียงต่ำ REVERBERATION TIME จึงแตกต่างกันออกไป

5. ระยะทางของเสียงที่มาจากต้นเสียง โดยตรงถึงผู้ฟังต้องสั้นและตรงที่สุด
6. หาดทางเพิ่มระดับเสียงให้ทั่วถึงกัน ห้องเล็กไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องขยายเสียง
7. รูปร่างและขนาดห้อง

ก. FLOOR PLAN พยายามหลีกเลี่ยงห้องสี่เหลี่ยมและกำแพงแก้ว เก้าอี้ของผู้ฟังควรจะทำให้ได้ยินเสียงและเห็นทั่วถึง เพราะเสียงออกไปทางข้างหน้านั้น คนพูดมากกว่าข้าง ๆ ห้องสี่เหลี่ยมอัตราส่วนระหว่างความยาวกับความกว้าง ควรจะอยู่ระหว่าง 2 : 1 ถึง 1 : 2 : 1 จัดที่นั่งให้เรียงแถวไปทางด้านยาวแต่เพื่อให้เสียงตรงไปมากที่สุด สัดส่วนที่ดีคือ สูง : กว้าง : ยาว = 2 : 3 : 5

พื้นที่วงกลมหรือรูปวงรีมีเสียงสะท้อนที่มารวมกัน จึงควรจะต้องแก้ไขด้วยรูปโค้งนูนกร เพื่อไม่ให้เสียงได้แพร่หรือกระจายไปทั่วถึง เสียงจะดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เพื่อจะได้ยินคนมาก ๆ ห้องสี่เหลี่ยมอาจจะออกแบบให้คอนเวกทีแคบ และขยายกว้างออกไป แต่ต้องระวังอย่าให้มีเสียงอุโมงค์

ข. ระดับเก้าอี้ (ELEVATION FOR SEATS) ตามปกติคนที่นั่งฟังมีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนเสียงอยู่แล้ว ฉะนั้น ระดับของพื้นหรือเก้าอี้ ควรให้สูงขึ้นตามระดับจากเวที เพื่อคนนั่งข้างหลังจะได้รับเสียงโดยตรงและมองเห็นได้ชัด เก้าอี้แถวหน้า 2-3 แถว อาจอยู่ในระดับเดียวกันได้ แต่ระยะที่อาจวางเก้าอี้ได้ในแนวระดับไม่เกิน 35 ฟุต ห้องประชุมที่สูงกว่าแนวระดับไม่ควรน้อยกว่า 8 องศา ถ้าเป็นห้องปาฐกถาซึ่งมีการตำหนิตหรือการทดลองแสดงด้วยมุมที่สูงกว่าแนวระดับควรมีประมาณ 15 องศา

ค. เพดาน (CEILING) เพดานไม่ควรให้สูงเกินไป คนที่อยู่แถวหลังควรจะได้รับเสียงที่สะท้อนเป็นพิเศษ

ง. กำแพงข้าง ๆ (SIDE WALLS) ย่อมเป็นไปตาม FLOOR PLAN แต่อาจจะตัดแปลงได้อย่าให้มี SOUND FLUTTER และให้เสียงกระจายได้ทั่วถึง คือ กรูโดยพื้นหยาบหรือเป็นร่อง หรือใช้มันเป็นริ้ว ๆ ตามความเหมาะสม

สำหรับห้องที่มี BALCONY ความลึกของ BALCONY ต้องใหญ่กว่า 3 เท่าของความสูงของ BALCONY ตรงแถวหน้าสุด (ความยาวของ BALCONY ต้องไม่มากกว่า 3 เท่า)

จ. กำแพงหลัง (REAR WALL) ไม่ควรเป็นพื้นเว้า สถาปนิกจึงมักจะทำ กำแพงหลังให้เป็นรูปโค้งเว้าด้วย ถ้าต้องการให้เป็นพื้นโค้งเว้าจริง ๆ ก็ควรจะใช้วัสดุที่ดูกลมกลืน เสียง หรือทำกำแพงเป็นร่อง ๆ

ผลของลมต่อการเดินทาง

เสียงที่ด้านลมจะมีทิศทางของเสียงขึ้นข้างบน ส่วนเสียงที่ตามลมจะมีทิศทางลงข้างล่างและกระจายออกไป โดยกระทบพื้นและสะท้อนต่อไปอีก ที่เป็นดังนี้เพราะที่ใกล้ ๆ พื้นลมจะมี ความเร็วต่ำเสมอไป แต่ความเร็วจะเพิ่มขึ้นในระยะสูง เสียงที่กระจายไปตอนบนถ้าตามลมก็จะ กระจายไปโดยรวดเร็ว ถ้าทวนลมก็กลับทางไปโดยเร็วเหมือนกัน

อุณหภูมิของอากาศ

ตามปกติ ชั้นของอากาศจะมีอุณหภูมิต่างกัน ที่ใกล้พื้นดินจะมีอุณหภูมิสูง ในที่ที่ อากาศร้อนเสียงจึงไปไกลกว่าในที่ที่มีอากาศเย็น และทางเดินของเสียงจะหักเหไป

เสียงรบกวน

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนนี้ทำให้ ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางด้านอารมณ์ ทำให้เป็นโรคเส้นประสาทได้

ต้นเสียง

แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1) เสียงภายนอก ได้แก่ เสียงจากรถยนต์ เครื่องบิน เครื่องยนต์จากโรงงาน อุตสาหกรรม เป็นต้น เราได้ยินเสียงได้เพราะมีอากาศเป็นสื่อ เสียงที่แผ่ไปรอบ ๆ ดังเท่ากัน แต่จะ ได้ยินเสียงที่ DIRECTION ดังมากเป็นพิเศษกว่าทิศทางอื่น ๆ

วิธีแก้ปัญหา

- ไม่ควรอยู่ใกล้ถนนสายใหญ่ ทางรถไฟ สนามบิน โรงงาน
- การวางผังอาคาร ควรให้ที่ตั้งอาคารอยู่ลึกเข้าไป โดยการให้อยู่ห่างจากแหล่ง กำเนิดเสียงให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ตรวจสอบว่าทั้งกลางวัน กลางคืน จะมีเสียงรบกวนแค่ไหน

แยกเขตของอาคาร โฉนดสำนักงานที่อยู่ในย่านจอยแจควรรใช้กระจกปิด กระจกสองชั้นแล้วใช้เครื่องปรับอากาศ

- ใช้โครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรงแต่ยืดหยุ่นได้ ผนังหนา เช่น ผนังก่ออิฐคอนกรีต

- ทำสนามหญ้า ปลูกต้นไม้เป็นกลุ่มเป็นแนว GREEN BELT เพื่อช่วยดูดซับเสียง

- ทำ SCREEN กัน เป็นต้นว่าอาคารเล็กที่ไม่ต้องการความเงียบ เช่น โรงรถ ให้ไว้ข้างหน้า หรือทำเป็นบังเกอร์คินให้ถนนอยู่ต่ำกว่า

2) เสียงภายใน คือ เสียงรบกวนที่เกิดขึ้นภายในอาคาร ซึ่งอาจมาจากห้องเหล่านี้ คือ ห้องลิฟท์ ครัว ห้องดนตรี ห้องทำงานที่ใช้เครื่องจักร และเครื่องมือต่าง ๆ เช่น จักรเย็บผ้า พัดลมดูดอากาศ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ห้องเครื่องยนต์ที่กำลังสูง

วิธีแก้ไข

- ที่ตั้งของห้อง แยกห้องที่ต้องการความเงียบให้ห่างจากห้องที่มีเสียงรบกวน เช่น ห้องนอนห่างจากห้องลิฟท์ ห้องน้ำ หรือแยกออกไป (สำหรับหอพัก) สำหรับห้องที่เกิดเสียงรบกวนและความสั่นสะเทือนอาจให้อยู่ที่ BASEMENT บนหลังคาหรือแยกออกไปใช้แทนยาง ไม่ควรกรองรับเครื่องเพื่อลดความสั่นสะเทือน

- วัสดุที่ดูดซับเสียง ทำหน้าต่างกระจกสองชั้น ป้องกันเสียงที่แทรกผ่านตรงรอยต่อของประตูและรอยกุกญแจ โดยใช้วัสดุพวกสักหลาด ยาง ปิดส่วนที่เป็นช่องโหว่

- โครงสร้างของพื้น เช่น การปูพื้นไม้บนพื้นคอนกรีต การทำ FINISHED บนพื้นคอนกรีต เช่น CORK BOARD กระเบื้องยาง พรม

- ควรทำฝ้าเพดาน ฝ้าเพดานชนิดแขวน (SUSPENDED CEILING) ให้มีจุดที่แขวนน้อยที่สุดและยืดหยุ่น (FLEXIBLE) ได้ เช่น เหล็กเส้น ลวด เพื่อไม่ให้เป็นสื่อสายทอดความสั่นสะเทือนมาสู่เพดาน

- ทำ SOUND LOCK โดยเป็นห้องที่อยู่ระหว่างประตู 2 บาน เพื่อลดเสียงดังในเวลาเปิดประตู

- ป้องกันเสียงทางหลังคา โดยทำหลังคาให้สูง มี AIR SPACE ตรงกลางระหว่างหลังคา กับเพดาน หรือทำหลังคา 2 ชั้น หลังคาคอนกรีตสามารถป้องกันเสียงได้ 45-50 เด

ซีเบต หลังคามุงกระเบื้องและฝ้าเพดานป้องกันเสียงได้ 25-40 เดซิเบต กระเบื้องแผ่นเล็กกันเสียง ได้ดีกว่ากระเบื้องแผ่นโต

4.1.6 ระบบอุปกรณ์พิเศษ

ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนการใช้กุญแจ โดยจะใช้ในลักษณะเป็นบัตร (CARD) ประมาณ 2 1/4" x 3 1/2" ซึ่งจะทำงานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์

การใช้งาน

เมื่อแขกมา CHECK-IN พนักงาน FRONT DESK จะป้อนข้อมูลที่เป็นรายละเอียดเกี่ยวกับแขกลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้น เครื่องคอมพิวเตอร์จะจัดรหัสสำหรับแขก แล้ว KEY ลงบน CARD ซึ่ง CARD แขกจะใช้เป็นกุญแจสำหรับเปิดประตูเข้าห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการจ่ายเงินเมื่อเข้าใช้ส่วนบริการอื่น ๆ ของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE, COFFEE SHOP, RESTAURANT, HEALTH CLUB ฯลฯ โดยจะยื่นบัตรนี้ให้แก่พนักงาน หลังจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรนี้ไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลจำนวนเงินค่าบริการต่าง ๆ ไว้ และเมื่อ CHECK-OUT เจ้าหน้าที่แคชเชียร์ก็จะ RUN รายการและอัตราค่าบริการต่าง ๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้บริการในระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้มาพัก

ลักษณะการทำงาน

เมื่อบันทึกรายละเอียดของแขกลงในเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว เครื่องจะสร้างรหัสเฉพาะสำหรับแขกผู้เข้าพัก แล้วส่งรหัสผ่านไปยังเครื่องดอกรหัสลงบัตร โดยรหัสบนบัตรจะมีลักษณะเป็นรู การนำไปใช้มีดังนี้

- ในส่วนของห้องพัก เมื่อเสียบบัตรเข้าไปในช่องบริเวณลูกบิดประตู เครื่องอ่านรหัสจะอ่านรหัสของบัตร โดยการฉายแสงลงไปยังบัตร แสงจะทะลุผ่านส่วนที่เจาะเป็นรูไว้ ตกกระทบแผ่นรับแสงซึ่งจะแปลค่าอ่านเป็นรหัส ซึ่งเข้ารหัสตรงกับที่ FRONT DESK ป้อนข้อมูลไว้ ประตูก็จะเปิดออก

- ในส่วนบริการอื่น ๆ เช่น ล็อบบี้เตาจน์, ภัตตาคาร หลังจากการใช้บริการแล้ว พนักงานจะนำ CARD นี้เสียบเข้าเครื่องอ่านรหัส และบันทึกอัตราค่าบริการไว้แล้วข้อมูลต่าง ๆ จะถูกส่งไปยัง MAIN COMPUTER ซึ่งอยู่บริเวณ FRONT DESK เมื่อแขกมา CHECK OUT ก็

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นำบัตรนั้นเสียบเข้าเครื่องอ่านรหัส แล้วเครื่องคอมพิวเตอร์ก็จะ RUN รายการทั้งหมดที่แขกผู้เข้าพักได้ใช้บริการระหว่างการเข้าพักออกมา

ระบบแผงควบคุม (CONTROL PANEL)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL PANEL นี้ จะเป็นตัวควบคุมระบบต่าง ๆ ทั้งหมดภายในห้องพัก

แนวความคิดในการออกแบบในส่วนต่าง ๆ

LOBBY

แนวความคิด

ใช้การตกแต่งสไตล์ไทยประยุกต์แบบล้านนา โดยนำสัญลักษณ์และงานศิลปหัตถกรรมแบบล้านนาที่รู้จักกันโดยทั่วไปมาใช้ เช่น โถก หลวง ตง บายศรี บางจุดก็ใช้งานประดับโครงสร้างวิหารของล้านนามาใช้ เช่น หัวเสา แผงคอสอง ค้ำยัน โดยการนำมาประยุกต์ตัดทอน ลวดลาย ที่ใช้ลักษณะบางประการของวิหาร เพราะเห็นว่าส่วนลือบบี้เป็นส่วนโถงในแนวแกนและเปิด Space กว้างและต้องการความยิ่งใหญ่ ซึ่งวิหารก็มีลักษณะคล้ายกัน แต่ไม่ได้เน้นมาก เพราะ Space จะข่มคนและต้องการให้บรรยากาศเป็นแบบต้อนรับอย่างกันเองมากกว่า

แนวทางการออกแบบ

ลือบบี้เป็นส่วนที่ให้บริการเป็นส่วนแรกของโรงแรม จึงเป็นเสมือนหน้าตาของโรงแรม การตกแต่งจึงเน้นให้ความรู้สึกต้อนรับ และความภูมิใจ เนื่องจากตัวโครงภายในเปิดโถงกว้างในแนวแกน จึงจัดวางทางสัญจรในแนวแกน และจัดกลุ่มเฟอร์นิเจอร์กึ่งแนวแกน เพราะจัดตามลักษณะการใช้งานและความเหมาะสมกับทางสัญจรไว้ ด้านขวาของลือบบี้ ตรงกลางเป็นส่วนของแจกันดอกไม้ขนาดใหญ่ Loandmark ของโถง ด้านซ้ายเป็นส่วนของ Front Desk และ Tours Service จัดตรงนี้กำหนดโดยสถาปนิกเพราะอยู่ติดกับ Front Office ทางสัญจรจึงแตกออกเป็นสามทางด้วยกัน คือ ทางแรกไปทางซ้ายสู่ ส่วนของ Front Desk ทางที่สองสู่ส่วนลือบบี้ และ Coffee Shop

ส่วนทางที่ตามตรงไปยังส่วน Foyer และ Space ภายในก็จะมีการลด
หลั่นจากสูงสุดลดลงเรื่อย ๆ เพราะการเปิด Void ของชั้นสองและ
ชั้นลอยที่ไม่เท่ากัน เพื่อให้ระเบียงโปร่งจึงทำในลักษณะลูกทรง
ระเบียงเรือนกาแล ทางเดินปูกระเบื้องดินเผาเคลือบมันจากส่วนหน้า
ถึงโถก จุดวางโถกปูพรมรูปสี่เหลี่ยมเน้นจุดนี้ด้วยการยกระดับฝ้า
เพดานและลายพรม ถัดไปเป็นลายพื้นเน้นจุดนี้ให้เห็นการแจกไปสู่
ส่วนอื่น (Front Desk, Foyer และ Coffee Shop) ในส่วนที่พักคอย
พรมลายละเอียด ทั้งพื้นที่จัดวางกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ ส่วนพื้นที่ลิโอบบี้
ส่วนใหญ่ปูพื้นหินแกรนิตสีเทาที่มีสี่เหลี่ยมเล็ก คือแกรนิตสีดำเทา
ส่วนฐานเป็นปูนปั้นสีขาวขึ้นมาเป็นไม้สักทางสี่ธรรมชาติ บัวเป็นปูน
ปั้นสีขาว

ระเบียงในชั้นลอยประยุกต์จากหัวเสาล้านนา (เสาปากนกแก้ว) แล้ว
ใส่หัวจ่ายแอร์แบบแถวยาว ส่วนชั้นสองดึงลักษณะของแสงคอสอง
และค้ำยันมาใช้ แสดงให้เห็นว่า ส่วนฐานของเสาซึ่งมีสี่ค่อนข้างเข้ม
เป็นส่วนล่าง และชั้นบนเสาจะลอยที่ค้ำยันเหมือนมีชายคาเหมือน
ระเบียบบ้าน

เฟอร์นิเจอร์ ลักษณะเป็นแบบ Modern Classic แต่ใช้ลายผ้าแบบ
ไทยล้านนา ส่วนโถ้กลางเป็นโถ้ชาหนู และโถ้ข้างประยุกต์จาก
โถ้กวาง กระจกข้างบนตั้งโคมไฟ สีให้สี่ค่อนข้างเข้มเพื่อแสดงความ
รู้สึกของฐานที่ค่อนข้างหนัก ประดับด้วยคันทันมาก ภายในมีกระบะ
ไม้ ส่วนโถ้ด้านหน้าลิโอบบี้มีสวนหย่อม เป็นการดึงธรรมชาติเข้ามา
ไม่ให้บรรยากาศแห้งแล้งเกินไป

การให้แสง ในส่วนของโถ้ให้แสงจากไฟที่ซ่อนอยู่ที่ค้ำยัน ส่วนที่
พักคอยและ Front Desk ใช้ Down Light ความสูง 6 เมตร

LOBBY LOUNGE

แนวความคิด

ใช้การตกแต่งสไตล์ไทยประยุกต์แบบล้านนา โดยนำลวดลายของผ้า
พื้นเมือง และลักษณะเด่นของเสาและการตกแต่งผนังเรือนกาแล มา
ใช้เพื่อให้ความรู้สึกที่เป็นกันเองมากขึ้นกว่าส่วนลิโอบบี้และเนื่องจาก
ส่วนนี้เพดานสูงด้วย จึงเลือกลักษณะบางประการของเรือนกาแลมา

แนวทางในการออกแบบ

ใช้กับงานในส่วนนี้

เนื่องจากส่วนนี้เชื่อมต่อกับลิโอบบี้และยกระดับพื้นสูงขึ้น ซึ่งเป็นการแบ่งส่วนพื้นที่แยกจากลิโอบบี้ ทำให้เพดานสูงกว่าส่วนพักคอยในลิโอบบี้ ทำให้เสาขึ้นด้วย จึงใช้เสาแบบที่ต่างไปจากส่วนลิโอบบี้โดยประยุกต์จากเสาแบบด้านนา (เสาปากนกแก้ว) ผนังด้านข้างเป็นช่องแสงกระจกเปิดสู่ส่วน Front Hall (ซึ่งจะจัดเป็นสวนหย่อมภายในอาคาร และช่องแสงกระจกขนาด 3.00 เมตร 2 ช่องเปิดสู่ส่วนของระเบียง Coffee Shop และมีกะบะต้นไม้กันเป็นรั้วรอบ Lobby Bar เพราะฉะนั้น Space จึงโปร่งเชื่อมต่อกันหมดภายในส่วนนี้จึงให้ความรู้สึกไม่อึดอัดนัก เสาได้เปลี่ยนจากเสากระจกดำในส่วนลิโอบบี้เป็นเสาคิวอลด์เปเปอร์ มี Bounder ไม้และฐานหินอ่อนสีเขียว (ให้ความรู้สึกเป็นฐาน) รวมถึง Bounder Sou ห้องก็เป็นหินอ่อนสีเขียวด้วย และเนื่องจากส่วนนี้อยู่ทางทิศเหนือของอาคาร แสงแดดจึงไม่ค่อยมีอิทธิพลกับส่วนนี้ จึงใช้ผ้าม่านในลักษณะกึ่งโปร่งแสงเป็นมู่ลี่ไม้ไฟ ซึ่งให้ความรู้สึกเป็นกันเองมากขึ้น พื้นปูพรมเช่นเดียวกับลิโอบบี้

เฟอร์นิเจอร์ยังคงเหมือนเดิม เพื่อให้มีความต่อเนื่องกับลิโอบบี้ แต่เปลี่ยนลายผ้าบุเล็กน้อย ใช้โตกทำโต๊ะข้าง ใช้โต๊ะกลางใช้โต๊ะขาหมุก ลุ่มเฟอร์นิเจอร์ขึ้นจัดหันหน้าเข้าหากัน เหมาะสำหรับการนั่งสนทนากัน มีการบรรเลงเปียโนเป็นช่วง ๆ การให้แสงในส่วนนี้จะได้แสงจาก Down Light

COFFEE SHOP

แนวความคิด

ตกแต่งสไตล์ไทยประยุกต์ล้านนา นำลักษณะเสาจากส่วนลิโอบบี้มาใช้ เนื่องจากเป็นส่วนที่ต่อเนื่องกัน เน้นการใช้ลวดลายจากผ้าพื้นเมืองและวัสดุท้องถิ่น เช่น กระเบื้องโกรกปากแก้ว เพื่อให้ได้บรรยากาศที่สอดคล้องกับธรรมชาติโดยรอบ ซึ่งมีช่องกระจกกว้าง 3.00 เมตร เปิดสามด้าน จัดกลุ่มเฟอร์นิเจอร์เน้นความโปร่งสบายและสะดวกในการทำความสะดวก เนื่องจากต้องเปิดบริการตลอดวัน จึงต้องการความคล่องตัวในการทำความสะดวกและการบริการ

แนวทางในการออกแบบ

เนื่องจากทางเข้ามีถึงสามทาง ทางหลักเข้าจากส่วนล็อบบี้ จึงต้องเน้นส่วนนี้เป็นสำคัญ โดยเน้นด้วยคอนโซลยาวติดผนังซึ่งกันหลอกขึ้นมา แบ่ง Space ส่วนนี้แยกออกมา แล้วกวดเพดานให้ต่ำลงมา ทำให้ส่วนนี้รับแสงธรรมชาติได้น้อย สามารถใช้ไฟฮาโลเจนส่องแจกันดอกไม้บาน Consoi ให้เด่นขึ้นได้ และเป็นการบีบให้ผู้เข้ามาเดินผ่านไปโดยเร็ว เนื่องจากส่วนนี้ค่อนข้างมืด จึงจัดเป็น Booth ให้แสงด้วยไฟทัง จากทางเข้าหลักจะแยกเป็นสองทาง คือ เข้าสู่ส่วนที่นั่งเลยและผ่านหน้า Cashier ไปนั่งหรือออกไปสะดวกนำค้นทางเข้าที่ให้ความสำคัญรองลงมา คือ เข้าจากระเบียงหน้า โครงการก็จัด Consoi วางดอกไม้ไว้ตรงทางเข้า

พื้น แบ่งส่วนต่าง ๆ ด้วยสีของกระเบื้องดินเผาและกำหนดกรอบด้วยไม้เข้าลิ้น คือ บริเวณทางเข้าหลักและคอร์คกลางของค็อฟฟี่ช็อบ เป็นกระเบื้องดินเผาเคลือบมันตีน้ำตาต ที่ระเบียงเป็นกระเบื้องดินเผาค้าน (เหมาะสำหรับปูภายนอกอาคาร) และบริเวณที่นั่งรับประทานอาหาร จะเป็นกระเบื้องโกรกาบแก้วสีเขียว เน้นบริเวณ Buffet ด้วยขนาดที่เล็กลง แต่ยังคงใช้สีเขียว เพราะถือเป็นบริเวณเดียวกัน แต่ตรงกลางคอร์คเป็นตีน้ำตาต เพราะต้องการเน้นและเพื่อกำหนดให้เห็นทางสัญจรรอบเกาะหรือคอร์คเป็นวงกลมในบริเวณสีเขียว ทางสัญจรจะมีลักษณะต่อเนื่องจากทางเข้าทั้งสามเป็นวงรอบห้องโดยจัดเฟอร์นิเจอร์ชิดขอบผนังและเป็นคอร์คกลาง จึงเหมาะสม เตา คิงแบบเหมือนกับในโคงล็อบบี้ส่วนฐาน เป็น Boudier ไม้ส่วนบนติควอลล์เปเปอร์สีเขียว Boudier ของวอลล์เปเปอร์ดึงลายจากชายผ้าพื้นเมือง

เพดาน แผ่นยิปซัมฉาบเรียบยกกระชับฝ้าบริเวณคอร์คกลางเพื่อเน้นความสำคัญ และ Drop บริเวณทางเข้าหลักด้วยเหตุผลข้างต้น เฟอร์นิเจอร์ ใช้แบบเก้าอี้ที่เรียบง่ายดูโปร่งและเบา สามารถเคลื่อนย้ายได้ง่าย (สะดวกในการทำความสะอาด) บุผ้าลายประยุกต์จากผ้าพื้นเมือง เป็นสีโทนอ่อนสีครีม และมีส่วนที่เป็น Booth ยาวสามารถต่อโต๊ะได้กรณีมาหลายคน กันส่วนนี้แยกจากคอร์คกลางด้วยกระบะต้นไม้ ส่วนหนึ่งสามารถดึงธรรมชาติมาใช้ภายในได้และ

เป็นส่วนกำกับไปด้วย โตะ Top เป็นหินแกรนิตเพื่อความสะดวกในการทำความสะอาดและความคงทน ไม้ปูฝ้าปูโตะ เพราะเปิดบริการตลอดวัน ไม่สะดวกในการเปลี่ยนเพื่อทำความสะอาด การให้แสงสว่างในส่วนนี้ จาก Down Light และ Up Light ในกะบะคันทันไม้และกลางวันจะได้รับแสงแดดจากด้านตะวันออก ซึ่งเป็นที่มืดและด้านสวนผลไม้ทิศตะวันตก คังนั้น จึงใช้ฆ่านมูลี

JAPAN RESTAURANT

แนวความคิด

ได้จากการจัดแปลนของอาคารที่พักอาศัยของญี่ปุ่น ซึ่งจะมีคอร์คอยู่กลาง โดยมีอาคารปิดล้อม มีสวนหย่อมอยู่ภายใน และคิงรายละเอียดการตกแต่งจากบรรยากาศของสวนญี่ปุ่น และลักษณะผนังแบบ ญี่ปุ่นมาใช้ โครงสีโดยรวมได้มาจากสีของสวน

แนวทางในการออกแบบ

ให้ส่วนหน้าเป็นส่วนต้อนรับ และพักผ่อน ตกแต่งคล้ายห้องรับแขก ญี่ปุ่น เดินเข้าสู่คอร์คซึ่งจะให้ความสำคัญมากขึ้น เพราะเป็นตัวแจกไปส่วนต่าง ๆ เน้นโดยการยกระดับฝ้าเพดานให้สูงขึ้น พื้นปูหินสวน ทางสัญจรหลักปูด้วยหินแกรนิตเคลือบมัน กำหนดและแบ่งส่วนต่าง ๆ ด้วยจากกัน (เป็นผนังเบา) ตามแนวความคิดจากแปลนอาคาร กำหนดไว้ดังนี้ คือ ให้บริเวณที่จัดวางกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ทั่วไปเป็นส่วน จึงปูพื้นแกรนิต และในห้อง วิ.ไอ.พี. เป็นตัวอาคาร ปูด้วยเสื่อญี่ปุ่น ทางสัญจรทั่วไปปูพื้นด้วยแกรนิต ทางที่เชื่อมระหว่างคอร์คกลางกับส่วนอื่นเป็นไม้และแกรนิต

ฝ้าให้บรรยากาศสวนจริง ๆ ให้ความสำคัญกับส่วนต่าง ๆ ด้วย การยกระดับฝ้าเพดาน ได้แก่ บริเวณคอร์คกลาง ห้องวิ.ไอ.พี. และส่วนพักผ่อน ผนังนอกจากผนังเบาแล้ว ส่วนอื่นคือ Boudner เน้นลักษณะเสาโครงสร้างด้วยสีครีม ผนังวอลธล์เปเปอร์สีครีม ประดับด้วยภาพจิตรกรรมแบบญี่ปุ่น เพดาน แผ่นยิปซัมฉาบเรียบ

เฟอร์นิเจอร์ ใช้เก้าอี้ที่มีเส้นโค้งโปร่งบางเบาหุ้มผ้าสี จัดโตะจีนใช้โตะ 4-6 ที่นั่ง และโตะสี่เหลี่ยม 4 ที่นั่ง การให้แสงได้แสงหลักจาก Down Light และยังมีแสงจากไฟส่องภาพและโคมไฟช่วยอีกเล็กน้อย

BALLROOM

แนวความคิด

ตกแต่งสไตล์ไทยประยุกต์แบบล้านนา โดยได้จากวิหารเป็นส่วนใหญ่ เช่น การแบ่งระนาบของผนัง ลายแกะสลักไม้ บานประตู เป็นต้น

แนวทางในการออกแบบ

ส่วนของบอลรูมเป็นอาคารทรงจั่วบนชั้นคาถฟ้าการยกระดืบฝ้าเพดาน ยกได้สูง แต่เนื่องจากการแบ่งออกเป็นสามส่วน คือ โถงทางเข้าด้านในส่วนบริการและส่วนจัดงาน ทำให้ระยะในการมองเห็นลดลง การยกระดืบฝ้าสูงมาก จะไม่สามารถมองเห็นได้โดยเฉพาะถ้าต้องการเน้นเส้นแนวแกนจะไม่เห็น เพราะระยะกระชั้นเกินไป จึง Drop ฝ้าเพดานเรียบเด่นลักษณะคานพาดแบ่งเป็นกริดแบบเพดานโบลต์แล้วใช้ดาวจกกลประดับเป็นแกนกลาง ผนังแบ่งตามแบบการแบ่งระนาบของล้านนา ต้นแบบได้มาจากผนังภายนอกวิหาร วิพระสิงห์ จังหวัดเชียงใหม่ ประตูได้จากลักษณะการใช้ลูกมาหวด เหนือหน้าต่างตีเป็นลูกทรงแนวตั้งเป็นส่วนของหัวจ่ายแอร์ ผนังปูผ้าเพื่อลดเสียงสะท้อน และช่วยดูดซับเสียง เสาคิวอลล์เปเปอร์ บัวและคิ้วเป็นไม้ซ้อยม้อ๊คแดง พื้นปูพรมลายดอกละเอียดสีน้ำเงินเพื่อความสะดวกในการจัดวางเฟอร์นิเจอร์จะได้ไม่มีการขัดกับลายพื้น ถ้าเป็นพื้นแยกลวดลายจะเกิดกรณีนี้ขึ้นได้และยังดูไม่สกปรกเวลาเกิดควงค้าง

เฟอร์นิเจอร์มีห้องเก็บค่าน้ำและหลังเวที ส่วนใหญ่ใช้โต๊ะกลม 8-10 ที่นั่งพักครึ่งเก็บได้ และโต๊ะสี่เหลี่ยมพับเก็บได้ใช้กรณีการประชุมหรือสัมมนา จัดเลี้ยงแบบ Buffet จัดเลี้ยงแบบตัวยู การให้แสงแบ่งเป็นสองชุด คือ ชุดให้ความสว่าง เพื่อการทำงานของพนักงาน งานจะเริ่มหรืองานเล็กเป็นไฟ Fluorescent ซ่อนในฝ้าเพดานและชุดที่ใช้ในการจัดงานจะเป็น Down Light และ Track Light ส่องเวที ส่วนโถงต้อนรับด้านหน้าจะได้แสงจาก Down Light และ Wall Light การ Control งานระบบต่าง ๆ ผ่าน Computer และ วี.ซี.โอ. วงจรปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GUEST ROOM

Standard Room

แนวความคิด

ได้จากสีและลวดลายของผ้าพื้นเมืองล้านนาของเชียงใหม่ ส่วนย่อย
ลงมาก็จากการแบ่งระนาบของผนัง (บานเกล็ด และฝาปะกน) ของ
ล้านนาจะช่องขนาดใหญ่)

แนวทางในการออกแบบ

ดึงโทนสีจากผ้าพื้นเมืองโครงสีน้ำตาลและแดง โดยใช้เปอร์เซ็นต์สี
น้ำตาลมากสีแดง แล้วใช้โครงสีพื้นเป็นสีกลาง และเบา คือสีครีม
และเทาอ่อน ฝ้าม่านใช้สีฟ้าไหมสีขาวทอชายผ้าเป็นตาขรวยเชิงด้าน
นา มีฝาบานเกล็ดประดับเป็นกล่องม่านและบริเวณหัวเตียงก็เป็นการ
กำหนดขอบเขตของหัวเตียง ใช้ลักษณะของฝาปะกนมาประยุกต์ใช้
ที่หัวเตียงติดหินอ่อนสีเขียว คือเน้นส่วนสำคัญและของ Present
ด้วยสีคู่ตรงกันข้าม โต๊ะหัวเตียงใช้โต๊ะขาหมู วาง Top หินอ่อนสี
เขียวบัวเทศานก็เป็นลายแบบชายผ้าล้านนา เฟอร์นิเจอร์จะเป็นแบบ
ลอยตัวเพื่อให้โปร่งสบาย การให้แสงส่วนใหญ่จะได้จากดวงโคมตั้ง
โต๊ะและไฟกิ่ง

Executive Room

แนวความคิด

ได้มาจากสีและลวดลายของผ้าพื้นเมืองและการแบ่งระนาบผนัง
โทนสีน้ำตาลและแดง

แนวทางในการออกแบบ

ลักษณะห้องพักเหมือนกับห้อง Standard ดังนั้น จะกล่าวถึงในส่วน
Living Area คือ การออกแบบนั้นพื้นจะปูพรมหมดเหมือนห้องนอน
ที่ไม่แยกสี เพราะพื้นที่มีน้อย ถ้ามีพื้นหลายสีจะลายตาและขาดความ
เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน แต่เน้นกลุ่มเฟอร์นิเจอร์ด้วยพรมทอขึ้นสี
เขียว เพื่อเบรคสีในโทนแดงให้จุดนี้เด่นขึ้นมา เนื่องจากห้องมีขนาด
เล็ก จึงใช้กระจกเงาสะท้อนทำให้ดูเหมือนกว้างขึ้น และประดับ
บริเวณนั้นด้วยการทำ Side Board สูง 0.90 เมตร วางกระถางดอก
ไม้และแขวนผ้าพื้นเมืองกำหนดกรอบด้วยบานเกล็ดไม้และส่วนหน้า
Side Board ที่เป็นลูกฟักไม้ ผนังติดวอลเปเปอร์สีครีม เฟอร์นิเจอร์
ลอยตัวโครงไม้สักอ่อนโยกแดง เช่นเดียวกันกับพื้นและบัวเทศาน ปู
ผ้าสีครีมลายดอกเป็นสีพื้น ทำให้ดูโปร่งสบายยิ่งขึ้น การให้แสง

ตัวส่วนใหญ่ได้จากดวงโคมตั้งโต๊ะและไฟส่องภาพ บริเวณทาง
เข้าใช้ไฟ Down Light เป็นไฟส่องทางเมื่อแขกเปิดห้องเข้ามา บัว
เพดานยังคงยึดลายชายผ้าพื้นเมืองมาประยุกต์ใช้ บางส่วนตีลูกกรง
ปิดส่วนนี้เป็นหัวจ่ายแอร์ (สปริงแอร์) เพดานยิปซัมฉาบเรียบไม่มีค
วงไฟ ยกเว้นบริเวณทางเข้า

Suite

แนวความคิด

แนวความคิดหลักได้มาจากสีและลวดลายของผ้าพื้นเมืองเชียงใหม่
ส่วนย่อยได้จากลักษณะการแบ่งขอบผนัง แต่เพิ่มบรรยากาศให้ดู
หรูหราขึ้นด้วยวัสดุมันขาว (ทองเหลือง) และโครงสร้างที่เข้มข้น

แนวทางในการออกแบบ

ดึงโทนสีจากผ้าพื้นเมือง โครงสีน้ำเงินแดง โดยใช้สีน้ำเงินเป็นพร
หมพื้นและบัว สีแดงตกแต่งในส่วนของเฟอร์นิเจอร์ซึ่งมีเปอร์เซ็นต์น้อย
กว่า ส่วนผนังจะติดวอลล์เปเปอร์สีครีม และตกแต่งด้วยไม้ทำสี
ธรรมชาติ และทองเหลือง บรรยากาศโดยรวมจะคล้ายบ้านแต่
หรูหราของ Present ส่วนใหญ่เป็นรูปภาพและเครื่องปั้นดินเผา
หนังสือบัวเพดานได้ลายจากชายผ้าและบางส่วนตีลูกกรงปิดหน้าหัว
จ่ายแอร์ให้มีมิติ ส่วนหัวเตียงประดับรูปภาพโดยกำหนดเขตของ
หัวเตียงด้วยบานเกล็ดไม้ เฟอร์นิเจอร์เป็นแบบลอยตัวบุผ้าลายสีครีม
ทำให้ดูโปร่งสบายและเด่นขึ้นมาจากพื้นพรหมสีน้ำเงิน โต๊ะหัวเตียง
ใช้โต๊ะขาหมู Top หินอ่อนสีเขียว ส่วนบริเวณทำงานนั้นเป็นตู้
หนังสือ Built-in ทองเหลืองโดยตรงกลางเป็นโต๊ะทำงานผนังด้าน
ในวอลล์เปเปอร์สีครีมให้ดูเบา และใช้แสงจากโคมตั้งโต๊ะ การให้
แสงส่วนใหญ่ในห้องนี้จะได้จากดวงโคมตั้งโต๊ะและไฟส่องรูปภาพ
ในส่วนของ Living Area แบ่งส่วนต่าง ๆ ด้วยวัสดุพื้น คือ ส่วน
รับแขกและส่วนรับประทานอาหาร ส่วนโถงทางเข้าจะปูพรม ส่วนที่
เป็นทางสัญจรจะเป็นพื้นไม้ปาเก้ เพดานไม่มีการยกกระดานและไม่มี
Down Light ใช้แสงจากดวงโคมและไฟตั้งโต๊ะ เนื่องจาก Space ถูก
แบ่งให้เล็กลงด้วยวัสดุพื้นและ Side Board เตี้ย จึงทำให้เห็น Zone
แต่ก็ยังคงดูกว้างเหมือนเดิม การประดับ Boudier ด้วยไม้ปุมมะค่า
ในแฟรมลูกฟักไม้ทำสีธรรมชาติจึงไม่ทำให้ห้องดูแคบลงนัก ผนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ติควอลต์เปเปอร์สีครีม บริเวณช่องแสงกระจกใช้บานคัตติ้งในแนว
คิงมีแฟรมบานเกล็ดไม้ประกบข้าง ของ Present ใช้ผ้าพื้นเมืองและ
รูปภาพจิตรกรรม บัวเพดานประยุกต์จากลายชายผ้าพื้นเมืองเช่นเดียวกับ
กับห้องนอน เฟอร์นิเจอร์ลอยตัว บุผ้าลายพื้นสีครีม ซึ่งจะให้ความ
รู้สึกที่โปร่งเบา โต๊ะกลางประยุกต์จากโตก และวาง Top หินอ่อนสี
เขียว

PRESIDENTIAL SUITE

แนวความคิด

ในส่วนของห้องนอนเหมือนห้อง Suite ส่วนภายนอกในส่วน Public
แนวความคิดหลักได้จากการแบ่งระนาบผนัง สีจากลายผ้าพื้นเมือง
แต่เนื่องจากในส่วนนี้เปิดช่องแสงขนาดใหญ่ ต้องการความโปร่ง
สบาย จึงลดทอนลายลง เพื่อไม่ให้ดูล้นตา มีการตั้งธรรมชาติเข้ามา
เพื่อให้เกิดความสดชื่น มีชีวิตชีวาขึ้น เนื่องจากการใช้สีน้ำตาลใน
อัตราที่มากจะทำให้รู้สึกแห้งแล้ง และห้องอยู่ในส่วน Top ของ
Tower เมื่อมองออกไปจะไม่เห็นอะไรมากนัก นอกจากท้องฟ้า การ
ใส่ต้นไม้จัดสวน จะทำให้ดูไม่แจ้งว่าง

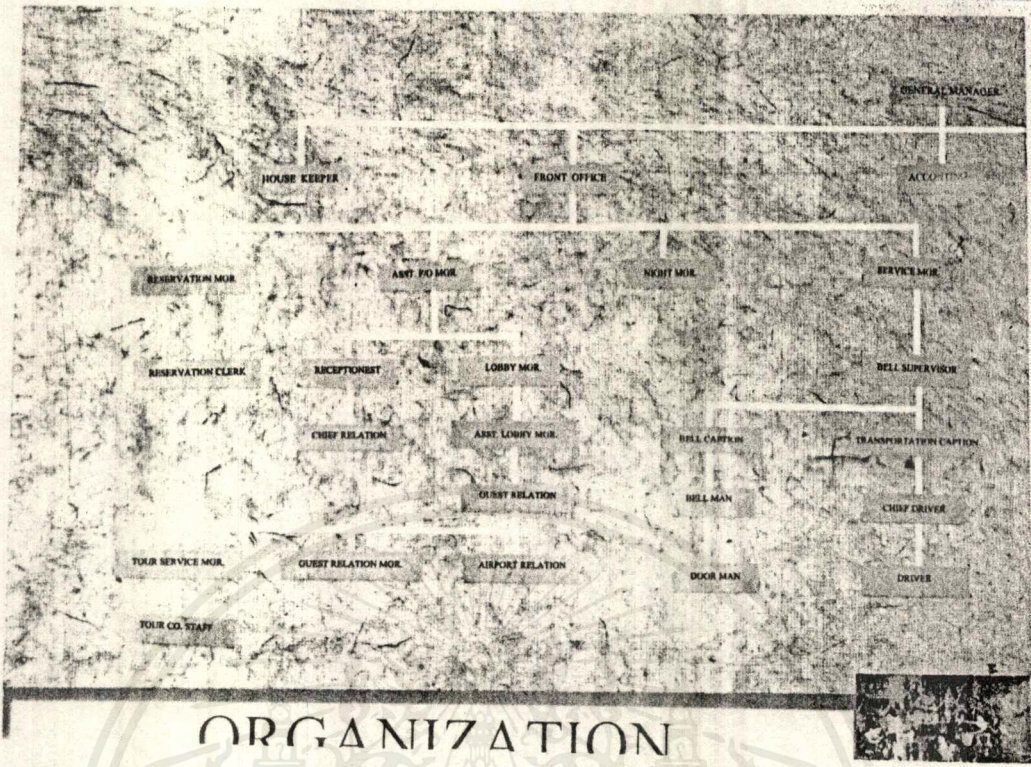
แนวทางในการออกแบบ

แบ่งส่วนต่าง ๆ ออกด้วยการใช้วัสดุพื้น คือ ส่วนที่มีการจัดวาง
กลุ่มเฟอร์นิเจอร์จะปูพรม ส่วนที่เป็นทางสัญจรจะปูไม้ปาเก้ ในส่วน
นี้เน้นส่วนรับแขกเป็นสำคัญ จึงยกระดับพื้นให้สูงขึ้น มีชั้นลอย
เหนือส่วนเคาน์เตอร์บาร์และห้องอาหารเพดานส่วนนี้จึงโปร่ง) การ
ตกแต่งผนัง ใช้บานเกล็ดเป็นตัวจบของผนังกระจกและกล่องม่าน
ม่านใช้คัตติ้งในแนวคิง ผนังบริเวณอื่น ๆ ติควอลต์เปเปอร์สีครีม
ประดับด้วยผ้าพื้นเมืองเป็นตัวนำสายตา ส่วน Side Board เป็นโครง
ไม้ตีลูกฟักไม้กรุด้วยหินอ่อนสีเทาทำให้เกิดการสะท้อนแสงเงาทำ
ให้ไม่ดูเป็น Mass จนเกินไป เฟอร์นิเจอร์ยังคงใช้ลายล้านนา
ประยุกต์ ผ้าพื้นสีเทา ผ้าม่านเป็นผ้าไหมสีลายดอกสีพื้นขาวอมเทา
ลายสีเดียวกับพื้นผ้า เพื่อไม่ให้ล้นนัยแข่งกันสายตา บัวเพดาน
ประยุกต์จากลายชายผ้าล้านนา และส่วนที่เป็นกล่องม่านและหัวจ่าย
แอร์จะตีลูกทรงปิดไว้ การให้แสงในส่วนที่เปิด Void จะได้แสงจาก
Down Light และดวงโคม ส่วนบริเวณทางเข้า Pantry และ Dining

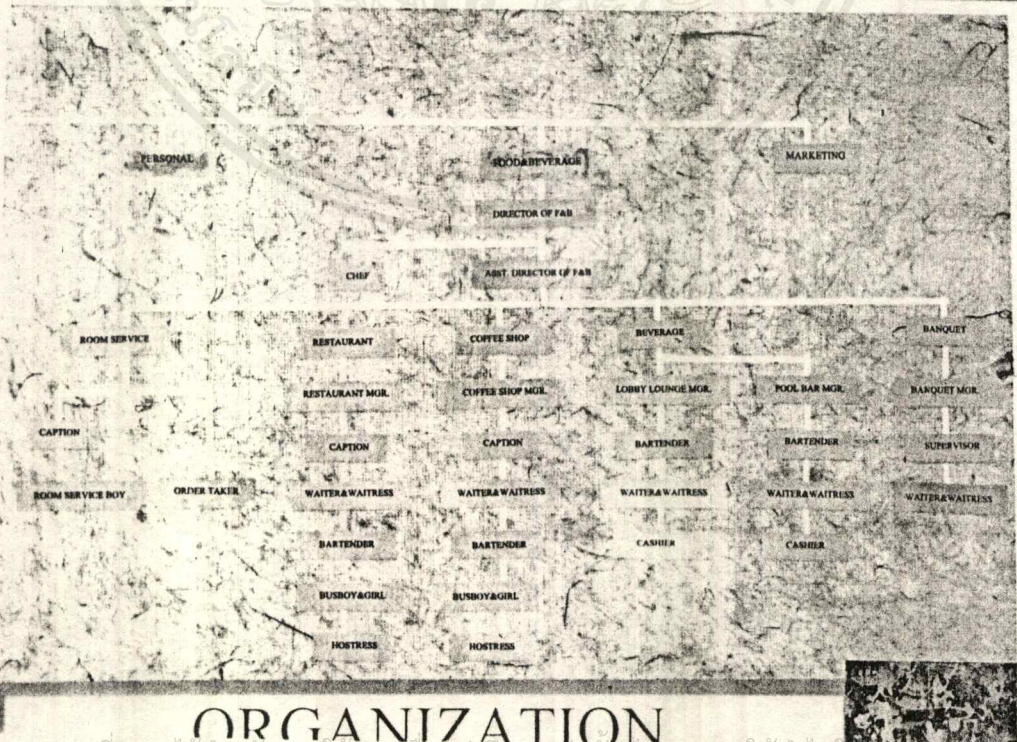
Area จะใช้ Down Light ฝ้าเพดานส่วน Dining จะยกระดับขึ้นและมี Show case ประดับด้วยฝ้าพื้นเมืองและเครื่องเคลือบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

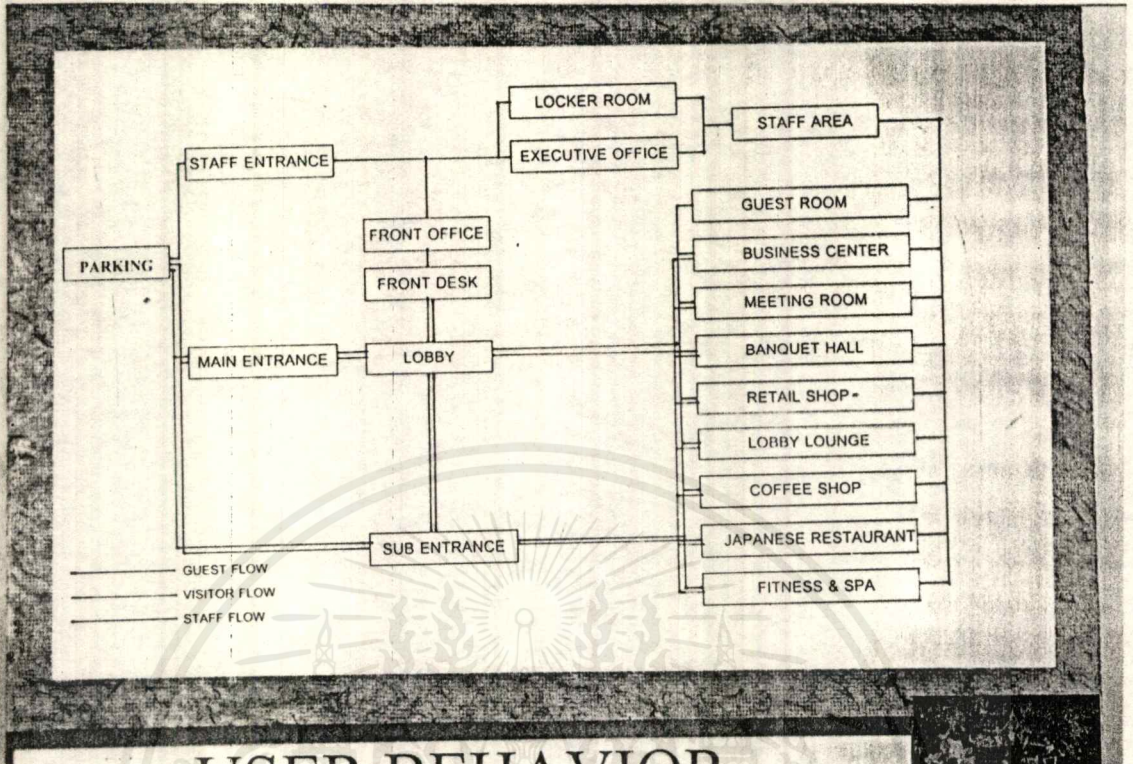


ORGANIZATION

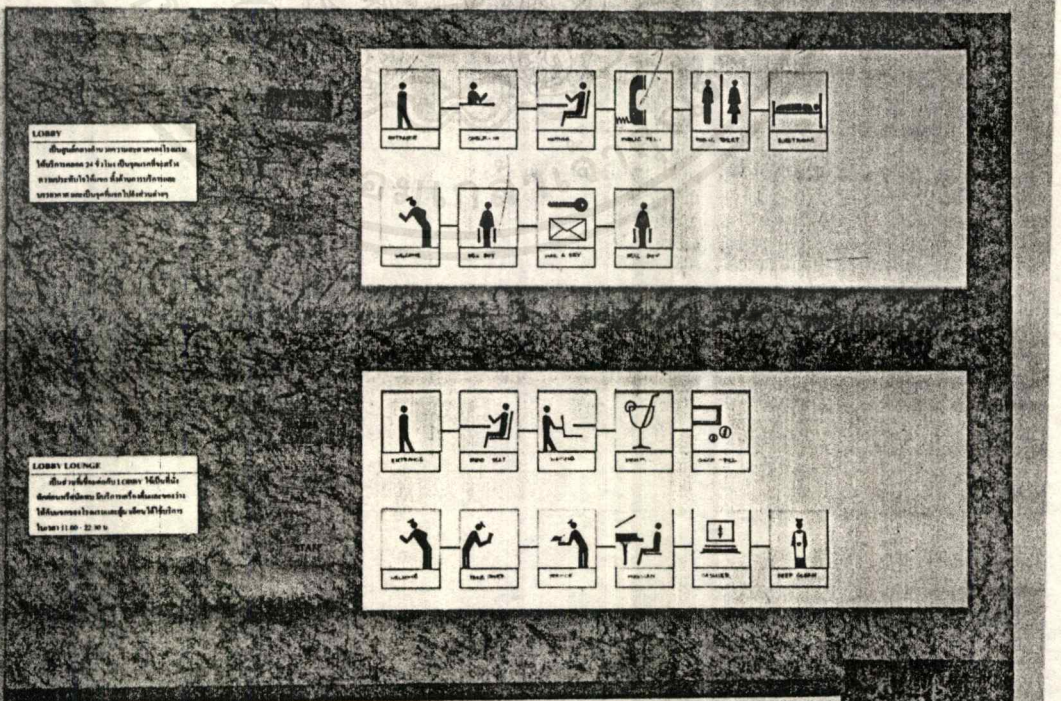


ORGANIZATION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

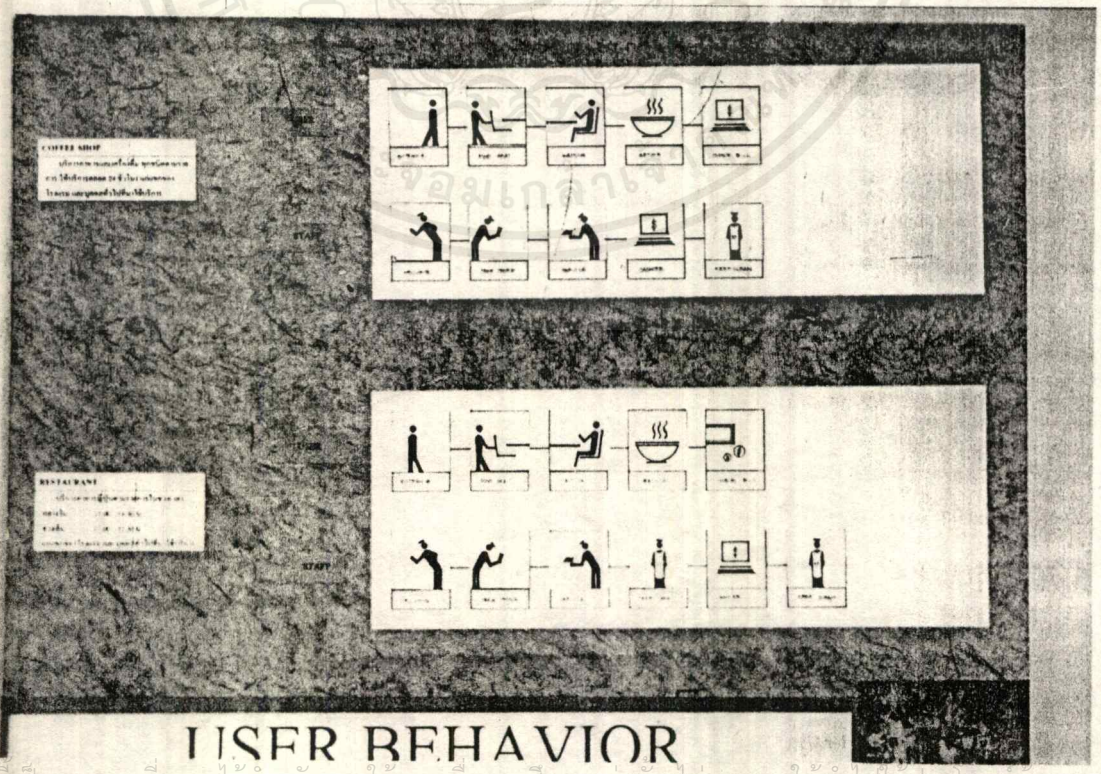
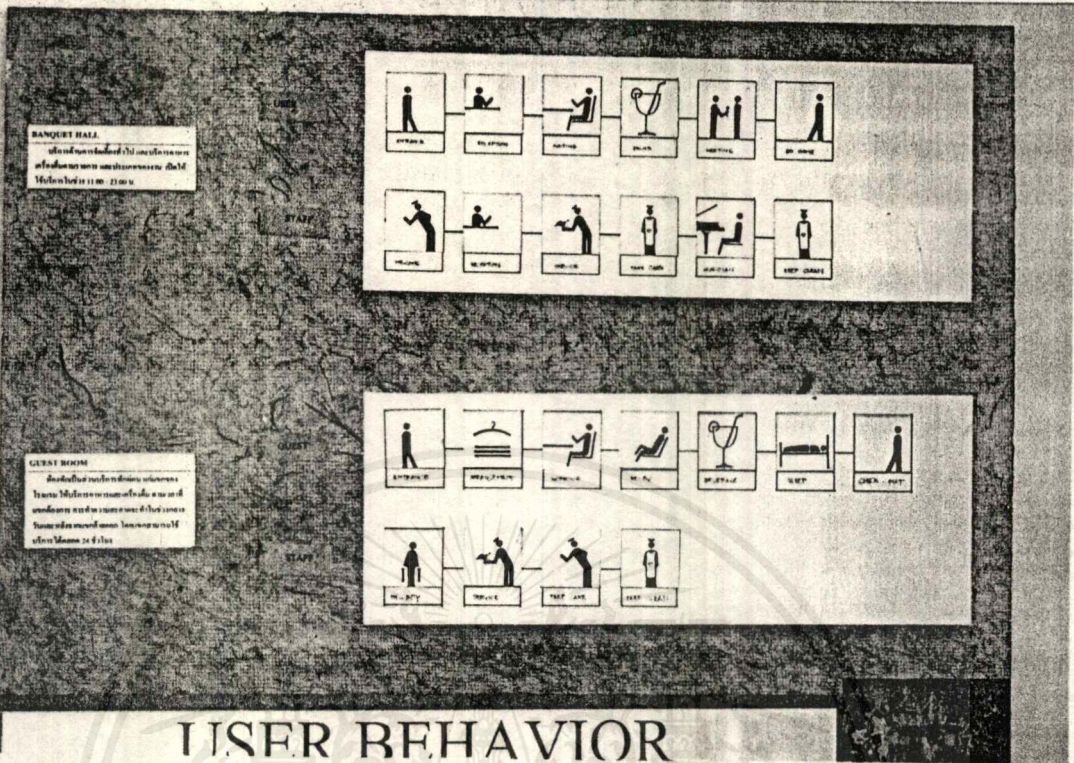


USER BEHAVIOR



USER BEHAVIOR

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

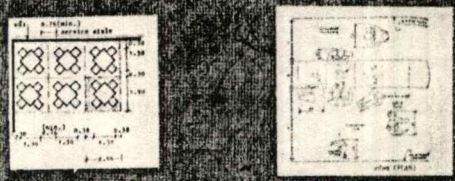
	ELEMENT	AREA / UNIT (m ²)	NUMBER OF UNITS	AREA REQUIREMENT	REALITY AREA	COMPARISON	REMARK
LOBBY	SEATING AREA	2.2	21	46.2			30% OF LOBBY USERS
	FRONT DESK			18.4			8.89 M ² / ROOM
	LUGGAGE ROOM			4.6			8.84 M ² / ROOM
	BELL TABLE	6.5	1	6.5			1 UNIT / 100 ROOMS
	PUBLIC TELEPHONE	2.8	4 (2 on each side)	11.2			25% OF AREA REQUIREMENT
	AREA OF USE			75.7			75% OF AREA REQUIREMENT
	CIRCULATION			327.5			
	AREA REQUIREMENT			302.8	532	+ 229.2	
LOBBY LOUNGE	SEATING AREA	1.8	56	100.8			70% OF LOBBY USERS
	COUNTER BAR			18.00			25% OF SEATING AREA
	SERVICE STATION			9.00			18% OF SEATING AREA
	PIANO STAGE	18.0	1	18.00			
	AREA OF USE			137.80			70% OF AREA REQUIREMENT
	CIRCULATION			54.42			30% OF AREA REQUIREMENT
		AREA REQUIREMENT			181.42	220	+ 38.58



AREA REQUIREMENT

NUMBER OF USER
 โรงแรมนี้มี 116 ห้องพัก ซึ่งคิดจำนวนผู้ใช้เท่ากับ 232 คน
LOBBY & LOBBY LOUNGE
 คิดจำนวนผู้ใช้ที่ขึ้น 30% ของผู้ใช้โรงแรมทั้งหมด 70 คน

BANQUET HALL						
HOTEL	AREA (M ²)	THEATRE	LECTURE	COCKTAIL	BANQUET	
RAYONG RESORT	590	600	350	600	300	
186 GUEST ROOMS	3.21 M ² /ROOM	0.99 M ² /PERSON	1.71 M ² /PERSON	0.99 M ² /PERSON	1.09 M ² /PERSON	
HINSUAY - NAMKAI	378	345	190	470	230	
174 GUEST ROOMS	2.17 M ² /ROOM	1.10 M ² /PERSON	1.98 M ² /PERSON	0.88 M ² /PERSON	1.71 M ² /PERSON	
AVERAGE		1.05 M ² /PERSON	1.85 M ² /PERSON	0.95 M ² /PERSON	1.85 M ² /PERSON	
NORTHERN HERITAGE HOTEL CHANGMAI	840	800	454	885	454	



AREA REQUIREMENT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

COFFEE SHOP คิดจำนวนผู้ใช้งานเป็น 30% ของผู้ใช้งานรวมทั้งหมด เท่ากับ 70 คน

ELEMENT	AREA (UNIT (M ²))	NUMBER OF UNITS	AREA REQUIREMENT	REALITY AREA	COMPARISON	REMARK
SEATING AREA	1.5	70	105.0			30% OF NUMBER OF USER
BUFFET TABLE			31.0			30% OF SEATING AREA
SERVICE STATION			10.5			10% OF SEATING AREA
COUNTER BAR			10.5			10% OF SEATING AREA
MUSIC STAGE	12.0	1	12.0			
AREA OF USE			169.5			80% OF AREA REQUIREMENT
CIRCULATION			42.4			30% OF AREA REQUIREMENT
AREA REQUIREMENT			211.9	400	+ 188.1	

JAPANESE RESTAURANT คิดจำนวนผู้ใช้งานสูงสุดในช่วง DINNER ประมาณ 50% ของผู้ใช้งานรวมทั้งหมด เท่ากับ 116 คน

ELEMENT	AREA (UNIT (M ²))	NUMBER OF UNITS	AREA REQUIREMENT	REALITY AREA	COMPARISON	REMARK
SEATING AREA	1.5	116	174.0			50% OF NUMBER OF USER
SERVICE STATION			17.4			10% OF SEATING AREA
COUNTER CASHIER			8.7			5% OF SEATING AREA
AREA OF USE			200.1			80% OF AREA REQUIREMENT
CIRCULATION			50.0			30% OF AREA REQUIREMENT
AREA REQUIREMENT			250.1	470	+ 219.9	



AREA REQUIREMENT

STAFF	QUANTITY	UNIT/NO.	FUNCTION
▲	▲	▲	PARKING
▲	▲	▲	MAIN ENTRANCE
▲	▲	▲	STAFF & STORE ENTRANCE
▲	▲	▲	FRONT OFFICE
▲	▲	▲	EXECUTIVE OFFICE
▲	▲	▲	STAFF LOCKER ROOM
▲	▲	▲	KITCHEN
▲	▲	▲	SERVICE LIFT
▲	▲	▲	LOBBY
▲	▲	▲	FRONT DESK
▲	▲	▲	LOBBY LOUNGE
▲	▲	▲	JAPANESE RESTAURANT
▲	▲	▲	COFFEE SHOP
▲	▲	▲	PUBLIC TOILET
▲	▲	▲	FITNESS & POOL
▲	▲	▲	SAUNA & LOCKER ROOM
▲	▲	▲	BANQUET HALL
▲	▲	▲	MEETING ROOM
▲	▲	▲	BUSINESS CENTER
▲	▲	▲	GUEST ROOM

●

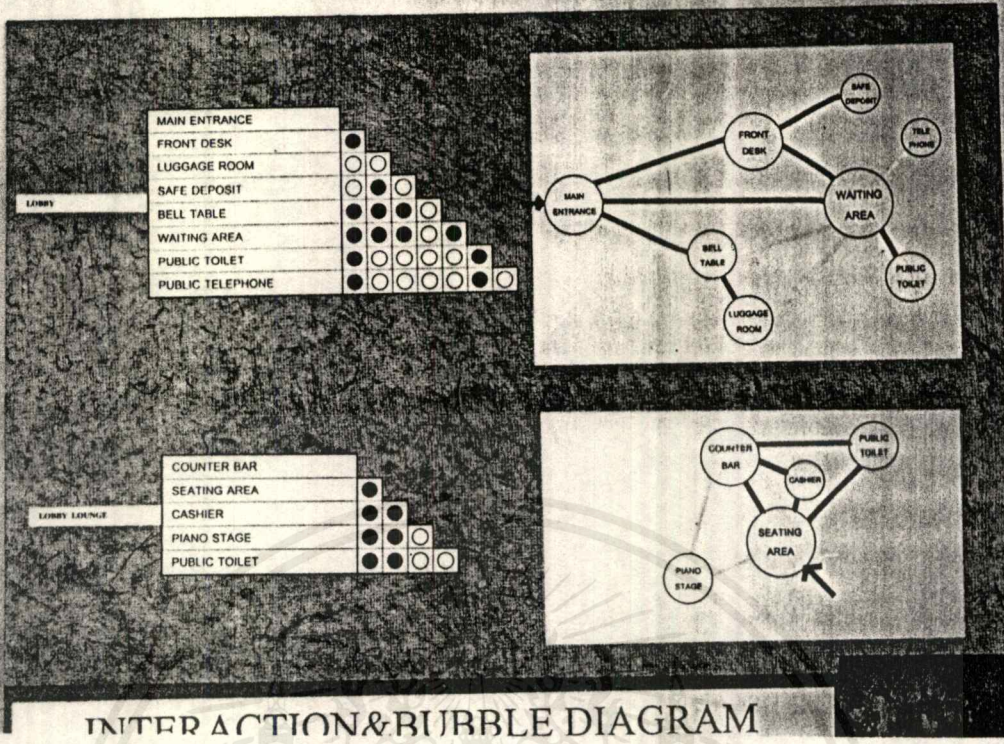
●

○

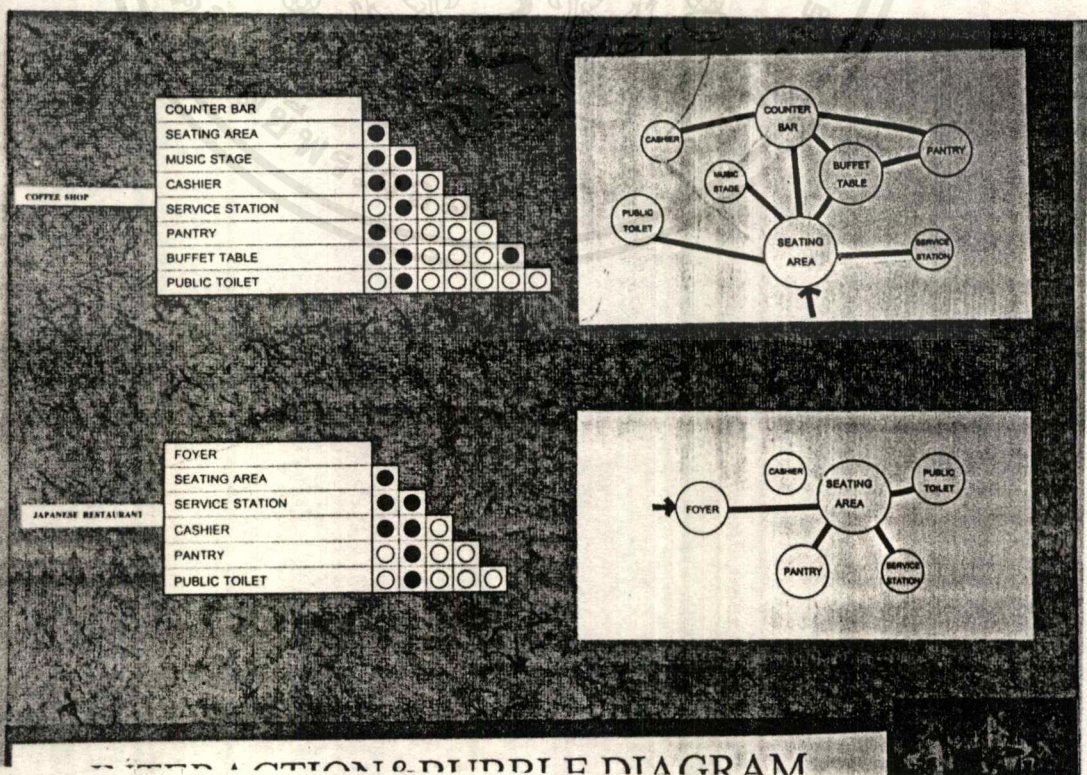
● จำนวนผู้ใช้งาน
● จำนวนผู้ใช้งานบางส่วน
○ จำนวนผู้ใช้งานน้อย

INTER ACTION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้มีการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

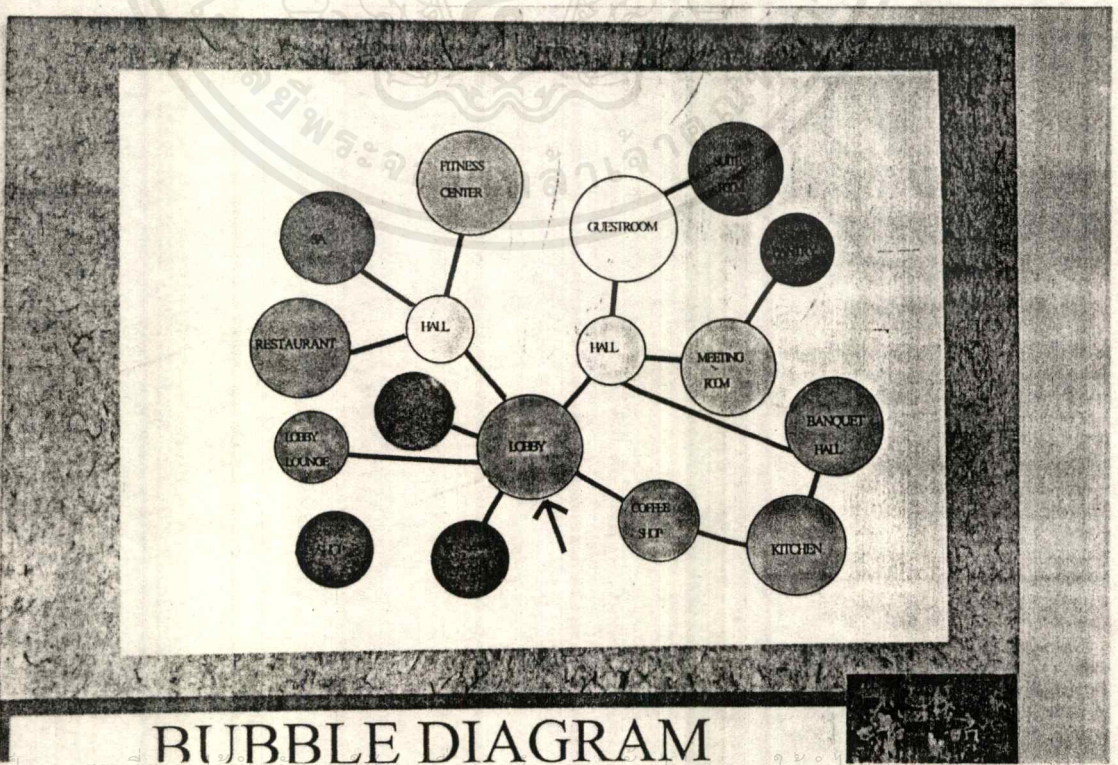
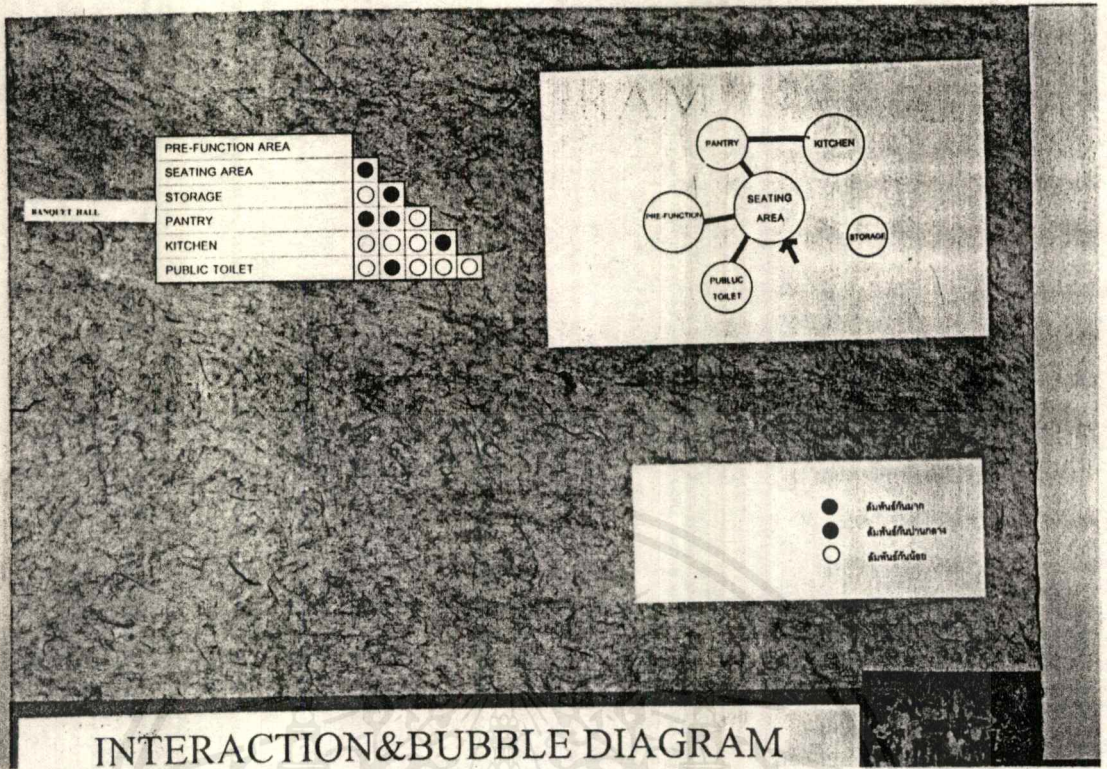


INTER ACTION & BUBBLE DIAGRAM

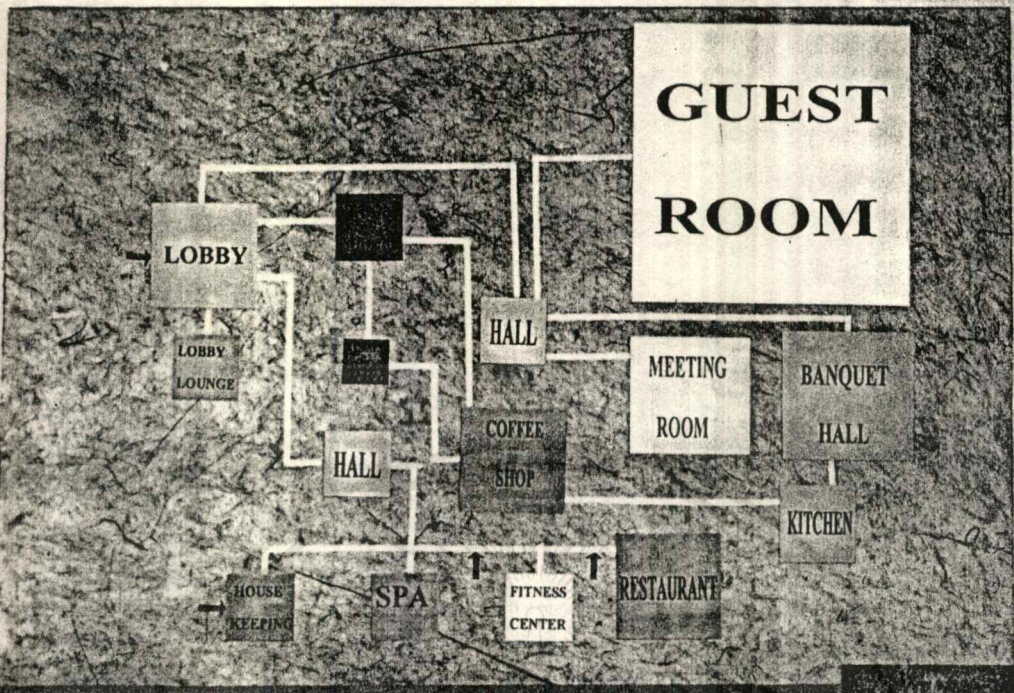


INTER ACTION & BUBBLE DIAGRAM

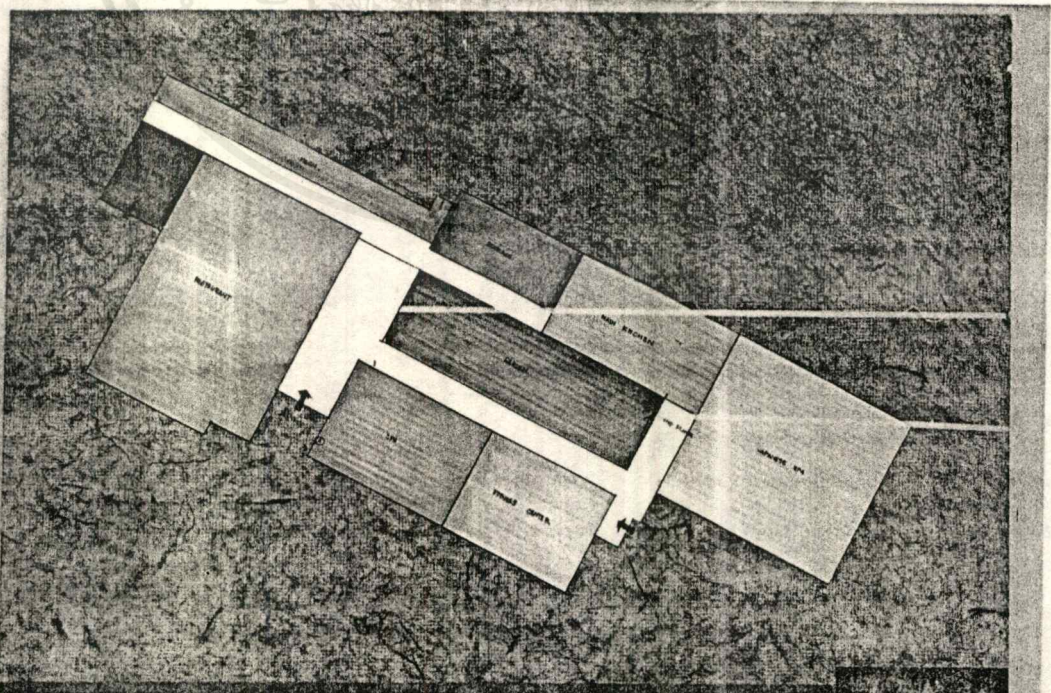
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น. อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ได้โดยไม่หวังกำไร. ใดๆ ทั้งสิ้น. อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนเวลาสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการศึกษา
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

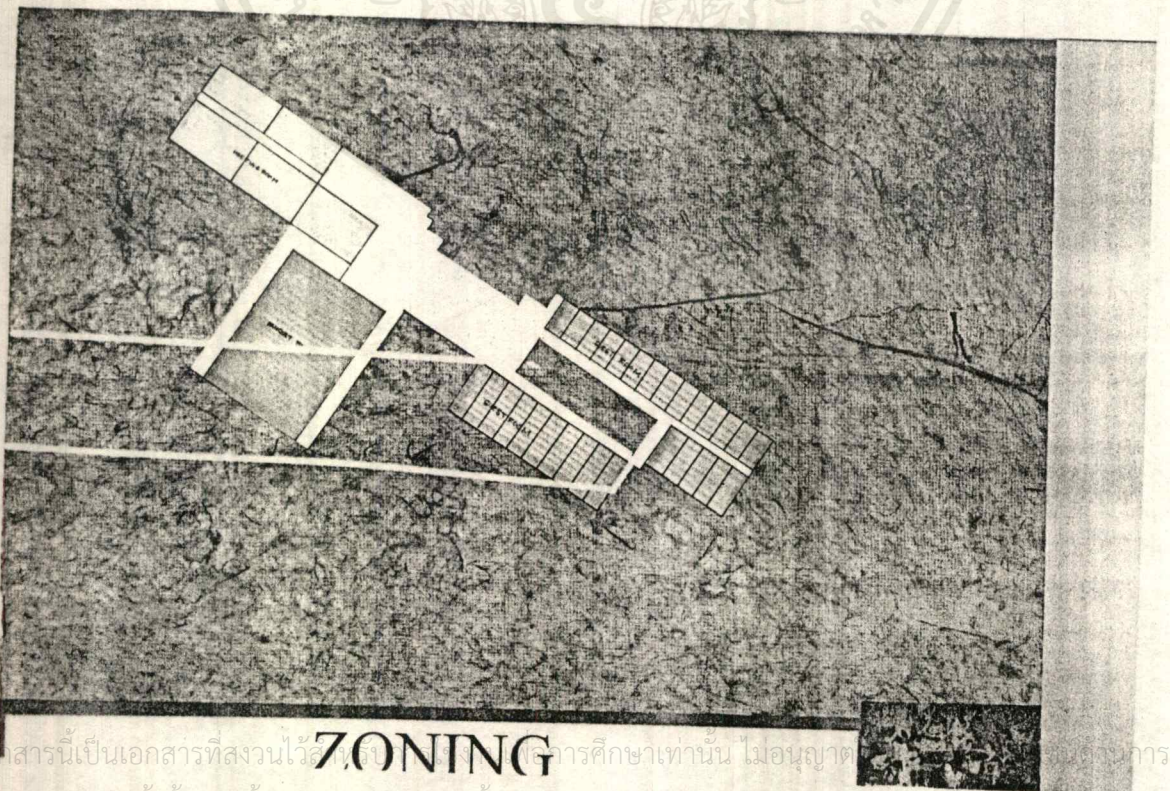
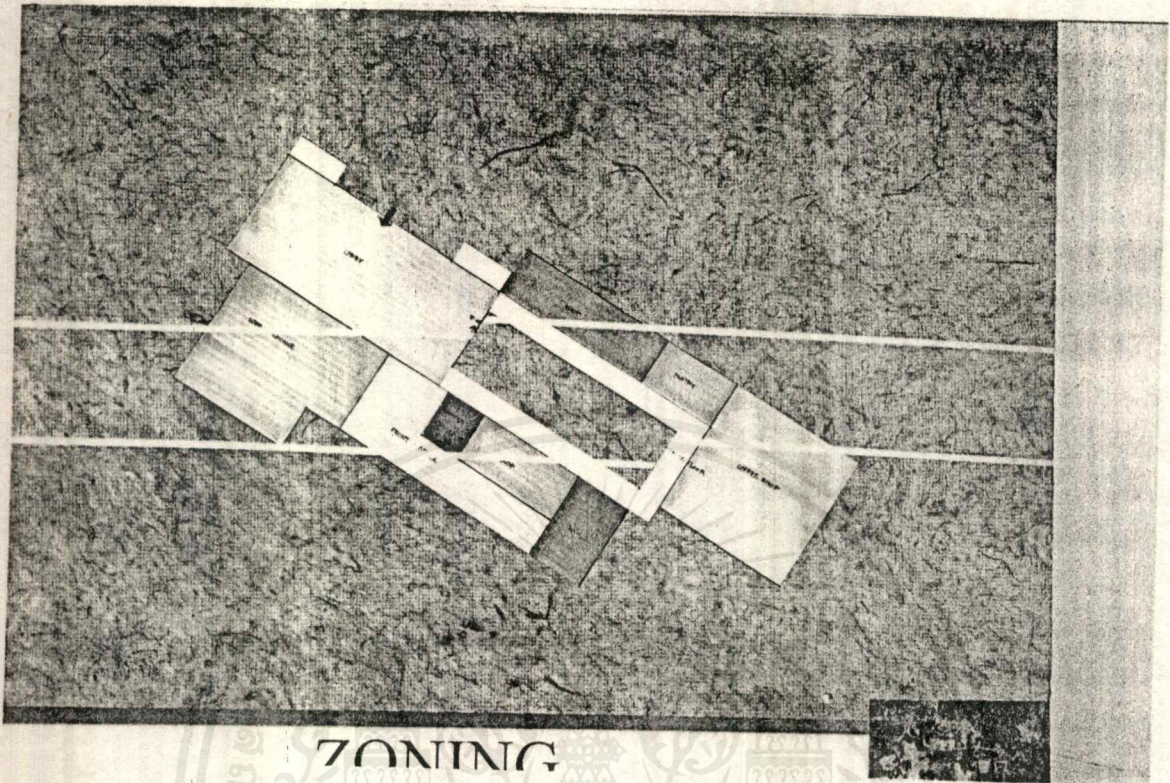


FUNCTION DIAGRAM

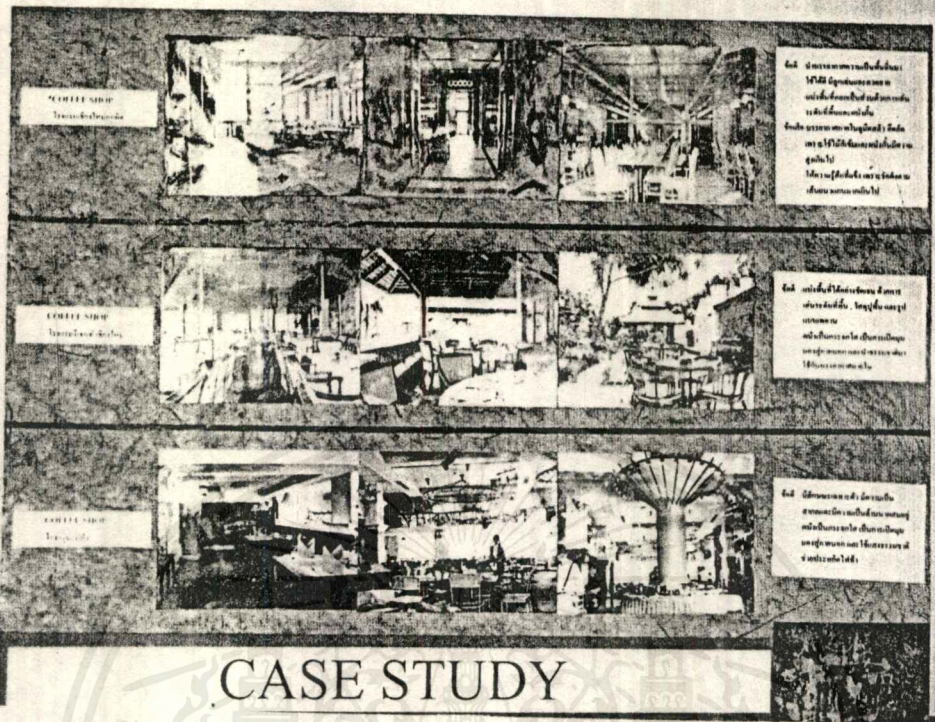


ZONING

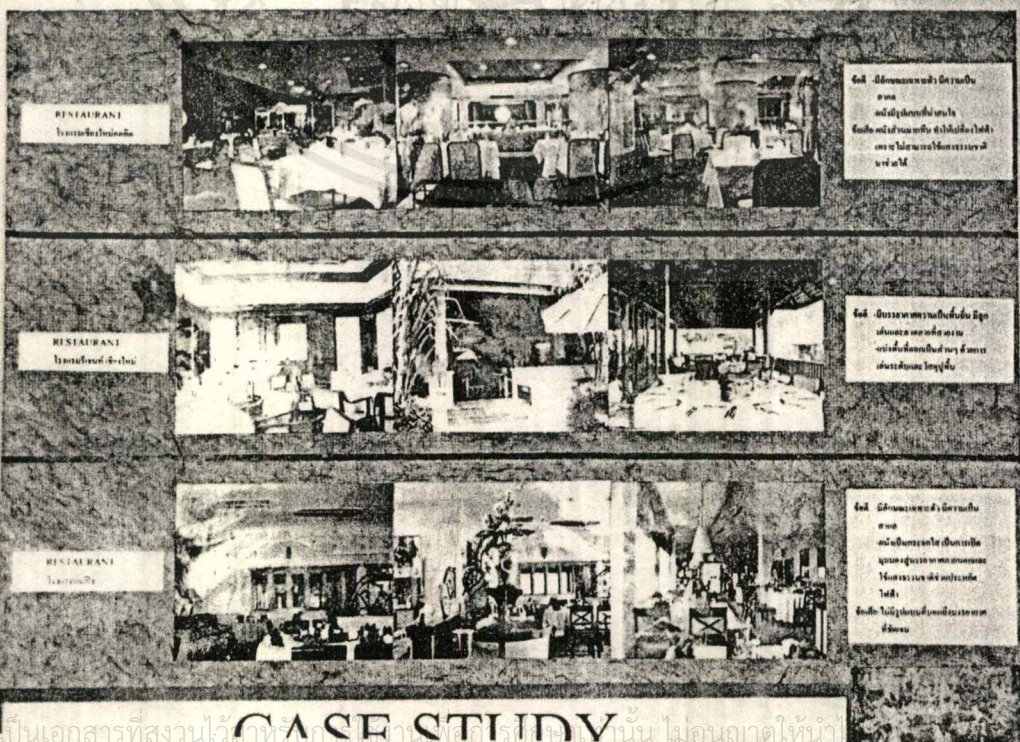
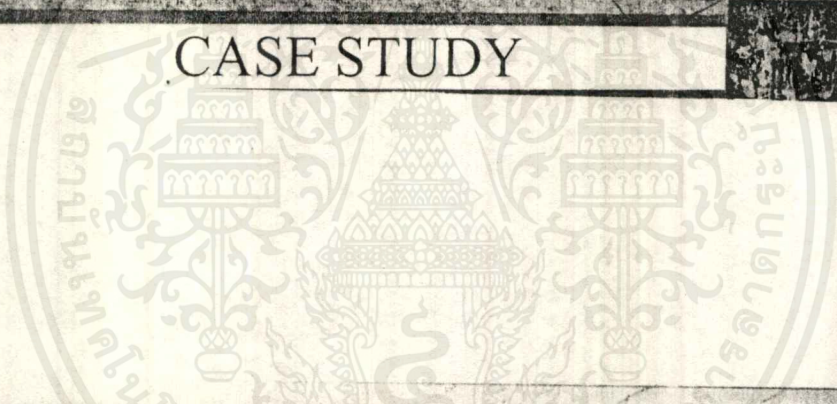
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้หรือเผยแพร่ซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต
 ไม่ว่าการณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้มีการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



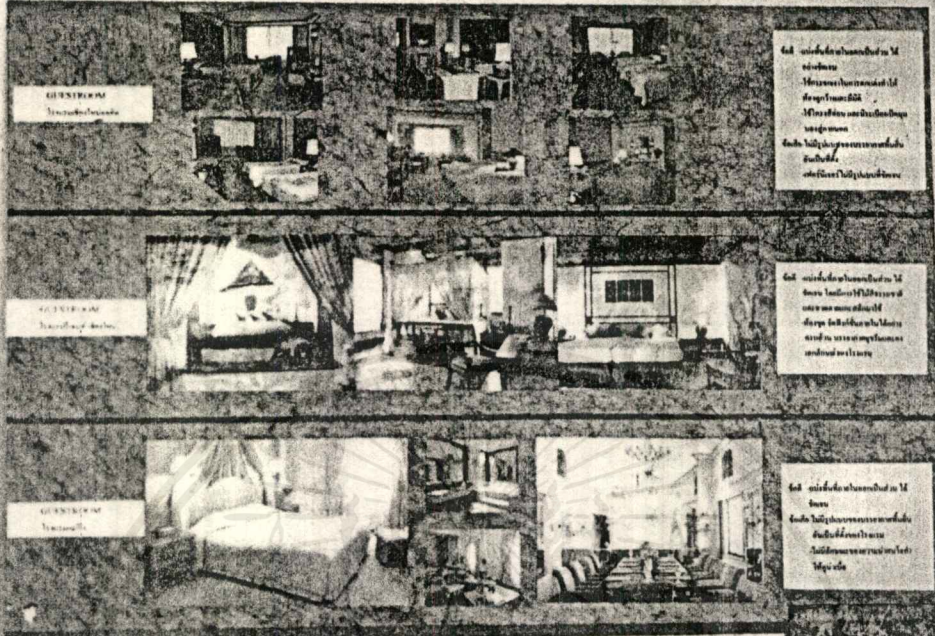
CASE STUDY



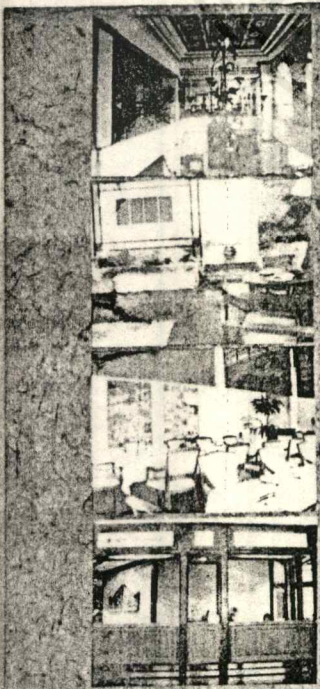
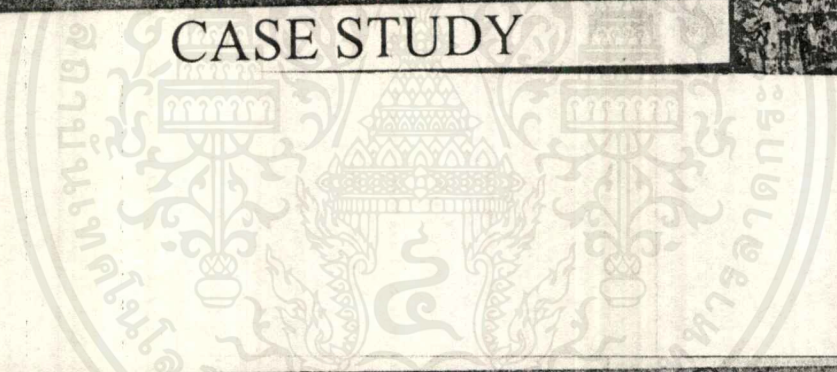
CASE STUDY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไป
 ไม้ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CASE STUDY



CASE STUDY

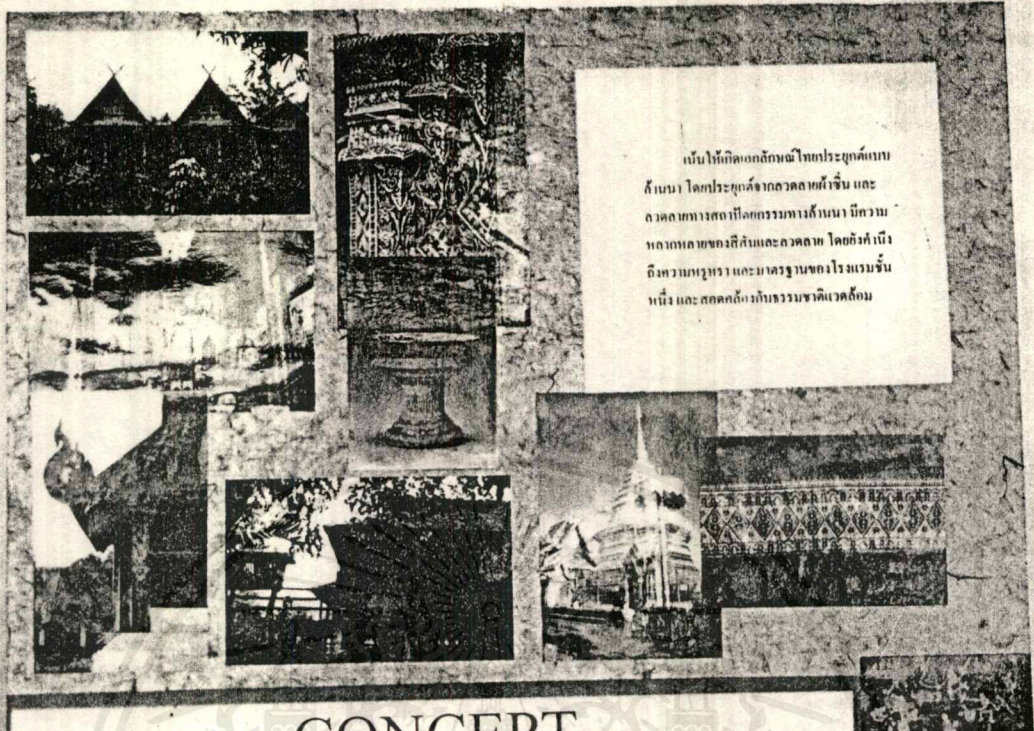


LOBBY
สรุปภาพลักษณ์โครงการ
 1. การออกแบบที่เน้นความทันสมัยและความสะดวกสบายให้กับผู้เข้าพัก โดยเน้นการออกแบบที่เรียบง่ายและทันสมัย
 2. การออกแบบที่เน้นการบริการที่ดีและรวดเร็ว โดยเน้นการออกแบบที่เน้นการบริการที่ดีและรวดเร็ว

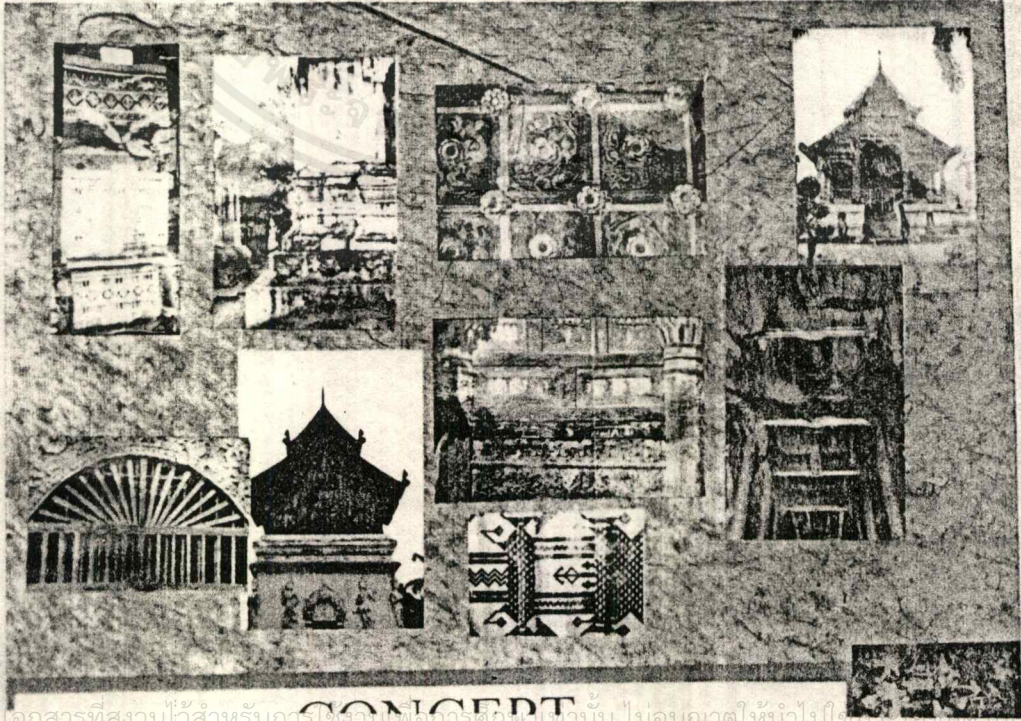
GUEST ROOM
สรุปภาพลักษณ์โครงการ
 1. การออกแบบที่เน้นความทันสมัยและความสะดวกสบายให้กับผู้เข้าพัก โดยเน้นการออกแบบที่เรียบง่ายและทันสมัย
 2. การออกแบบที่เน้นการบริการที่ดีและรวดเร็ว โดยเน้นการออกแบบที่เน้นการบริการที่ดีและรวดเร็ว

JAPANESE RESTAURANT
สรุปภาพลักษณ์โครงการ
 1. การออกแบบที่เน้นความทันสมัยและความสะดวกสบายให้กับผู้เข้าพัก โดยเน้นการออกแบบที่เรียบง่ายและทันสมัย
 2. การออกแบบที่เน้นการบริการที่ดีและรวดเร็ว โดยเน้นการออกแบบที่เน้นการบริการที่ดีและรวดเร็ว

COFFEE SHOP
สรุปภาพลักษณ์โครงการ
 1. การออกแบบที่เน้นความทันสมัยและความสะดวกสบายให้กับผู้เข้าพัก โดยเน้นการออกแบบที่เรียบง่ายและทันสมัย
 2. การออกแบบที่เน้นการบริการที่ดีและรวดเร็ว โดยเน้นการออกแบบที่เน้นการบริการที่ดีและรวดเร็ว

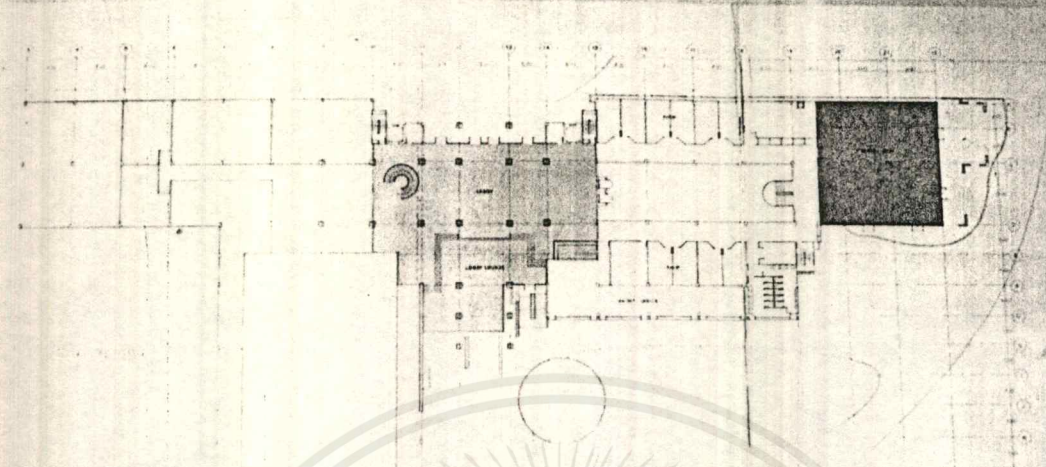


เน้นไปที่ศิลปกรรมของไทยประยุกต์แบบ
 ฝรั่ง โดยประยุกต์จากลวดลายฝรั่ง และ
 ลวดลายทางสถาปัตยกรรมทางฝรั่ง มีความ
 งดงามหลายอย่างที่สืบทอดลวดลาย โดยยังคงเน้น
 ถึงความหรูหรา และมาตรฐานของโรงแรมชั้น
 หนึ่ง และ สดุดถึงกับธรรมชาติแวดล้อม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LAY-OUT PLAN scale 1:200



GROUND FLOOR PLAN

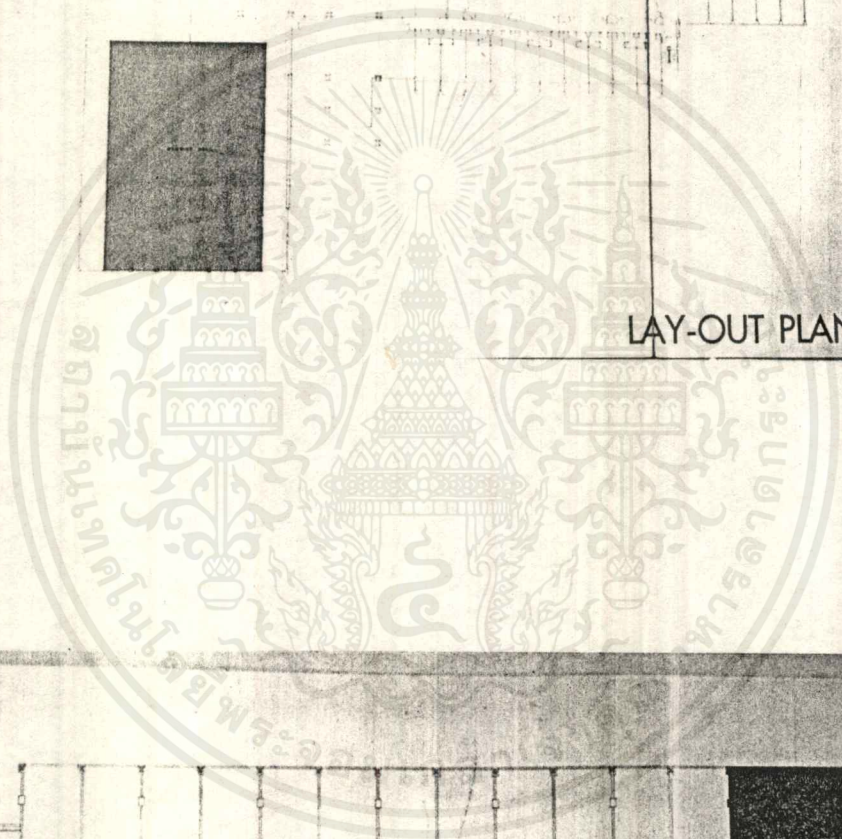
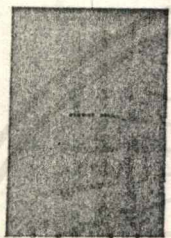


LAY-OUT PLAN scale 1:200

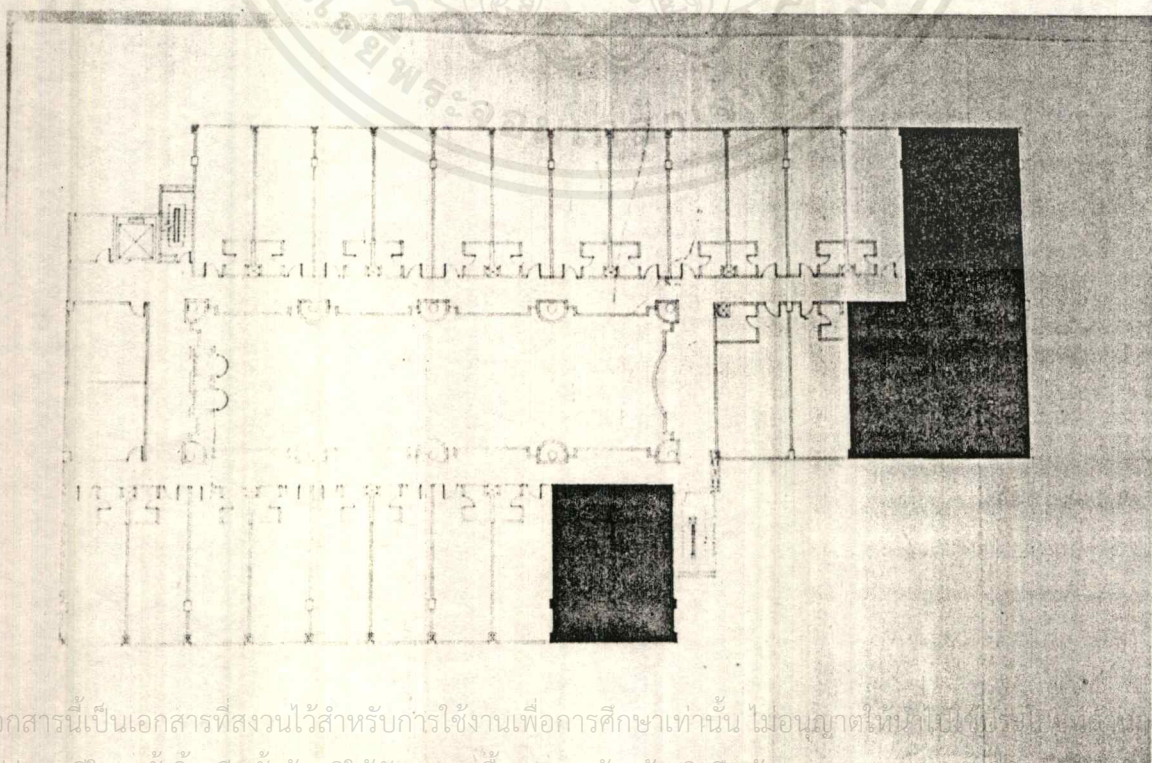


LAY-OUT PLAN scale 1:200

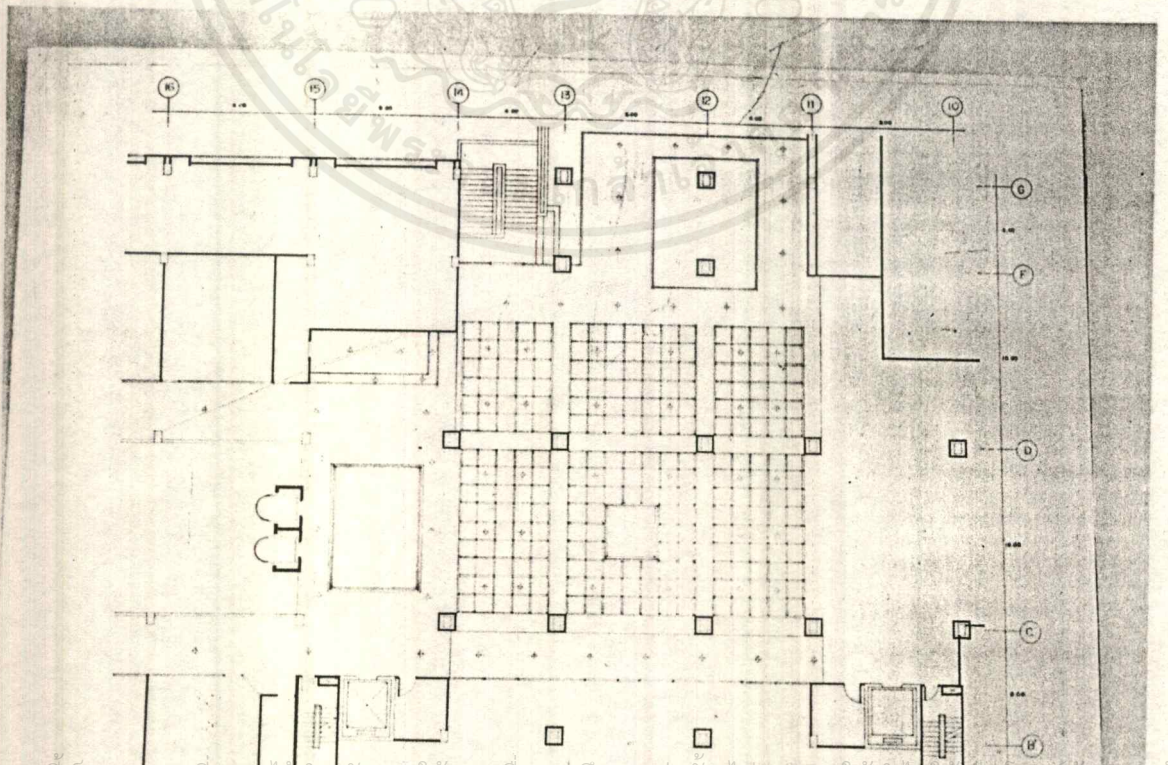
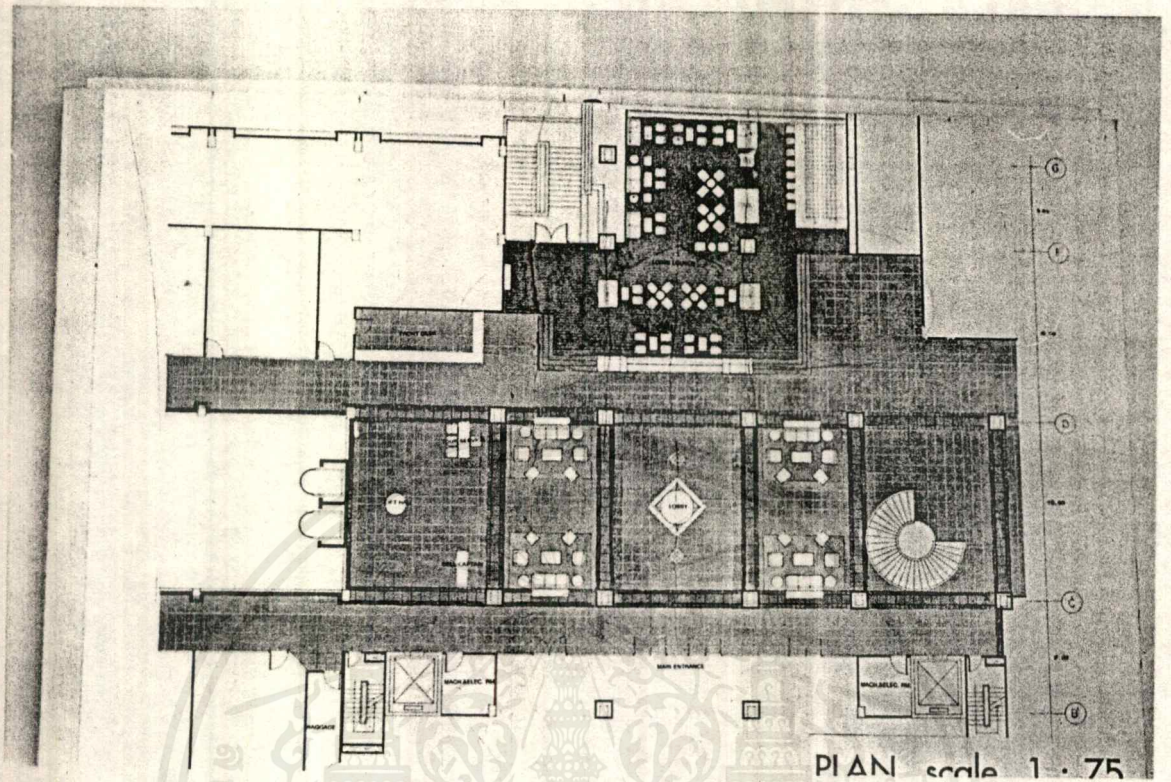
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้มาใช้ประโยชน์แล้ว กรุณา
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



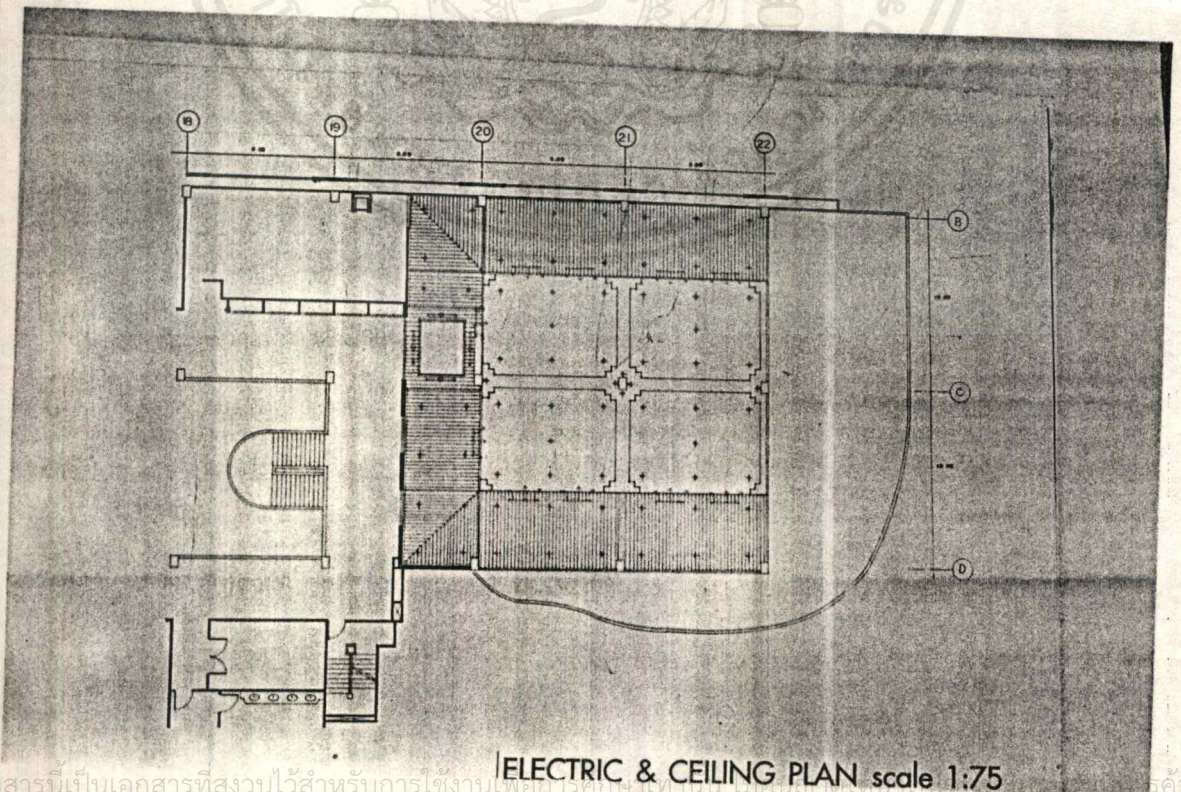
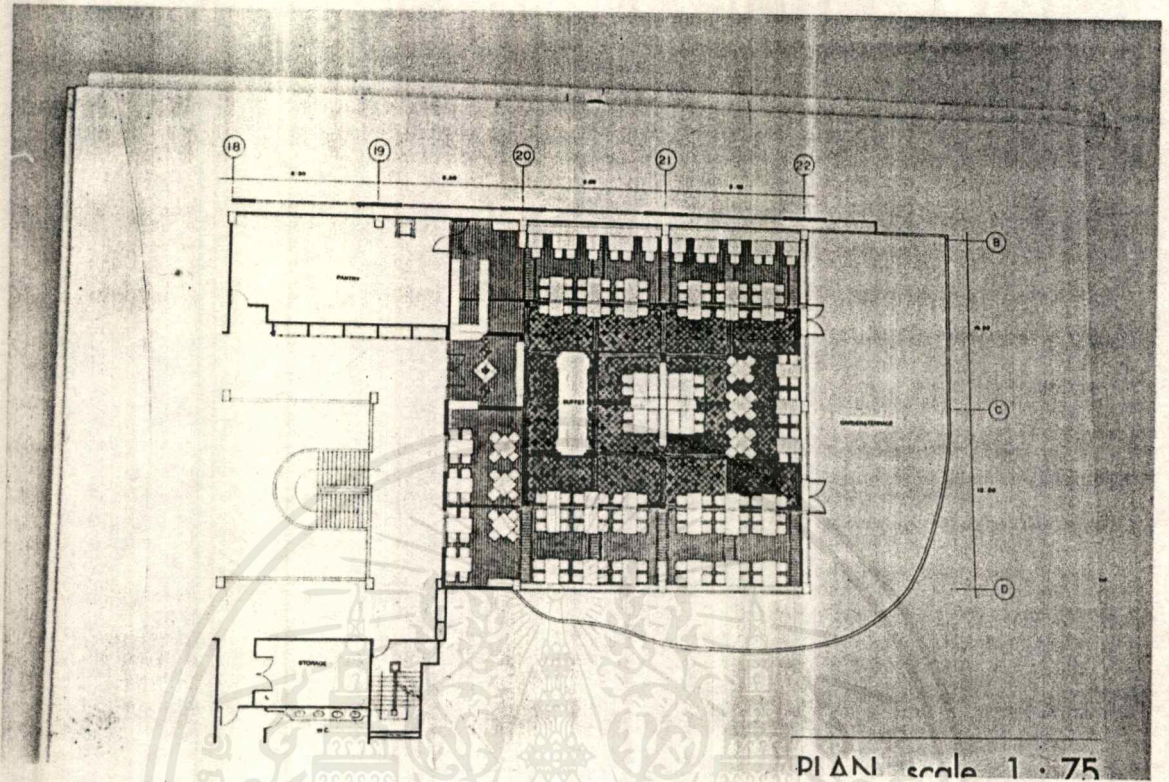
LAY-OUT PLAN scale



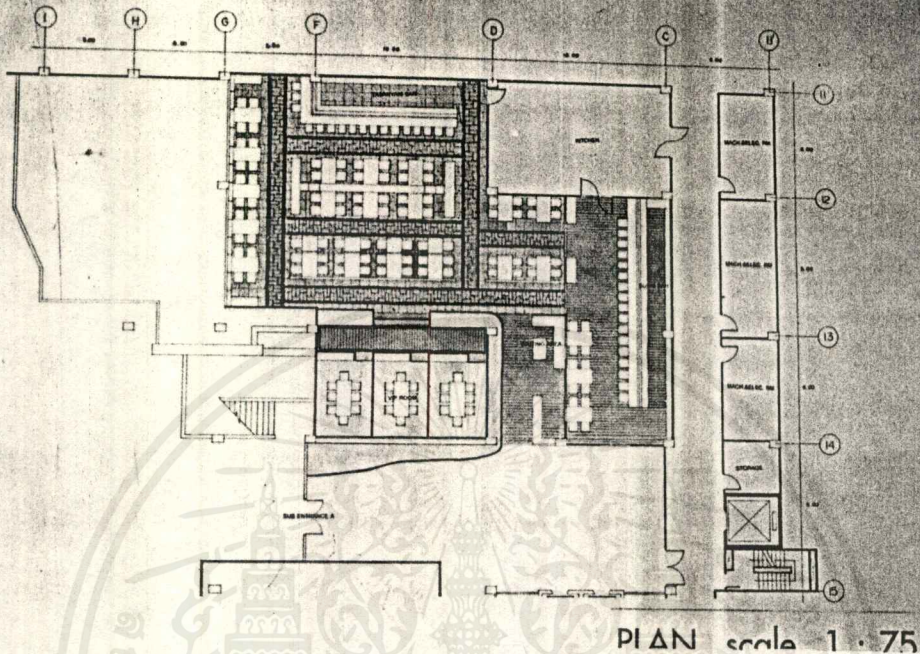
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำเป็นวิทยานิพนธ์หรือสิ่งตีพิมพ์การค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มากรมฯ



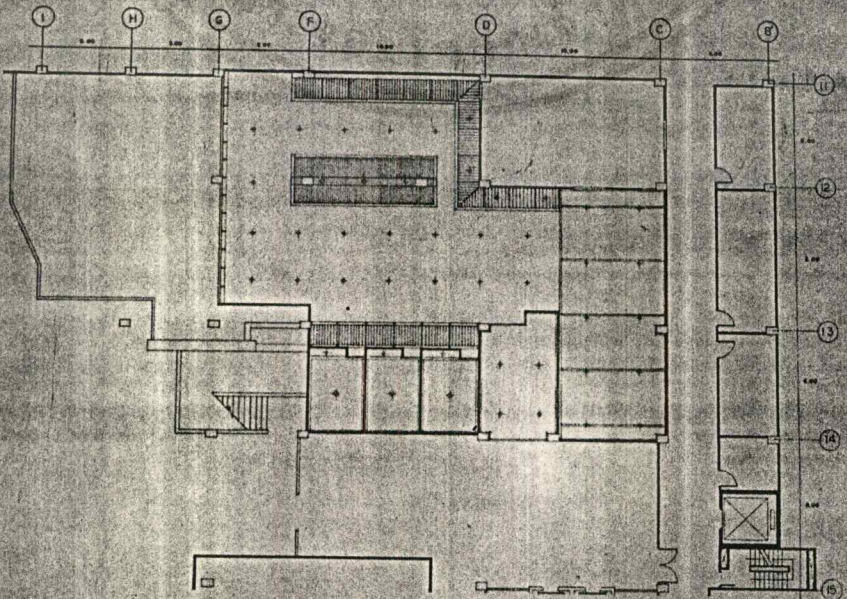
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

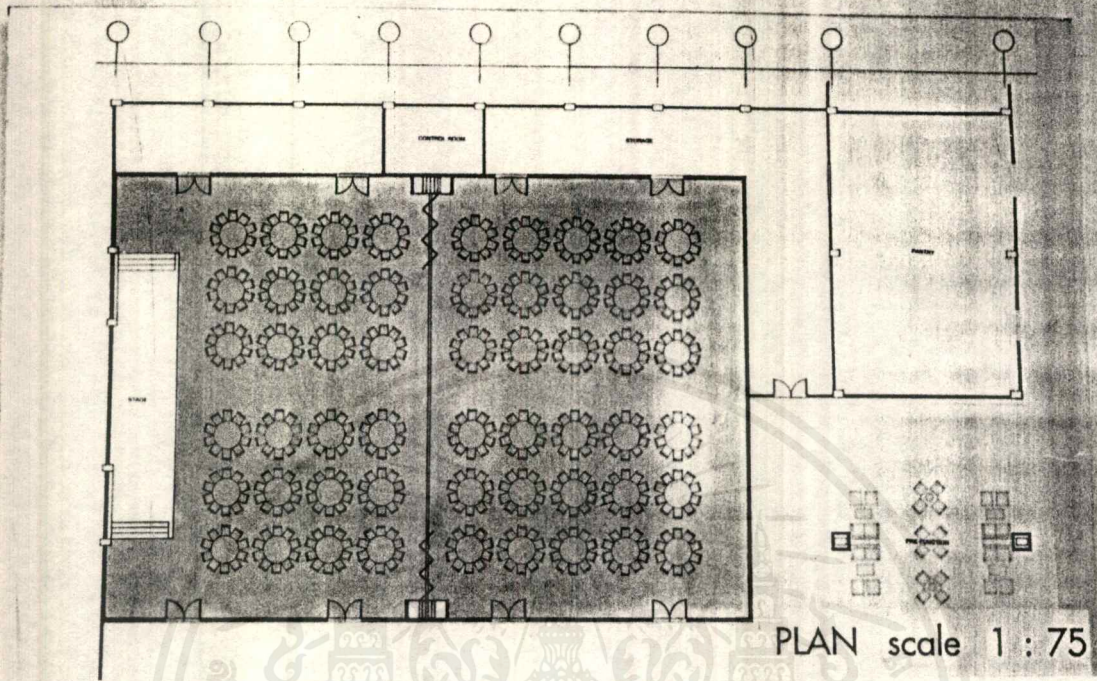


PLAN scale 1 : 75

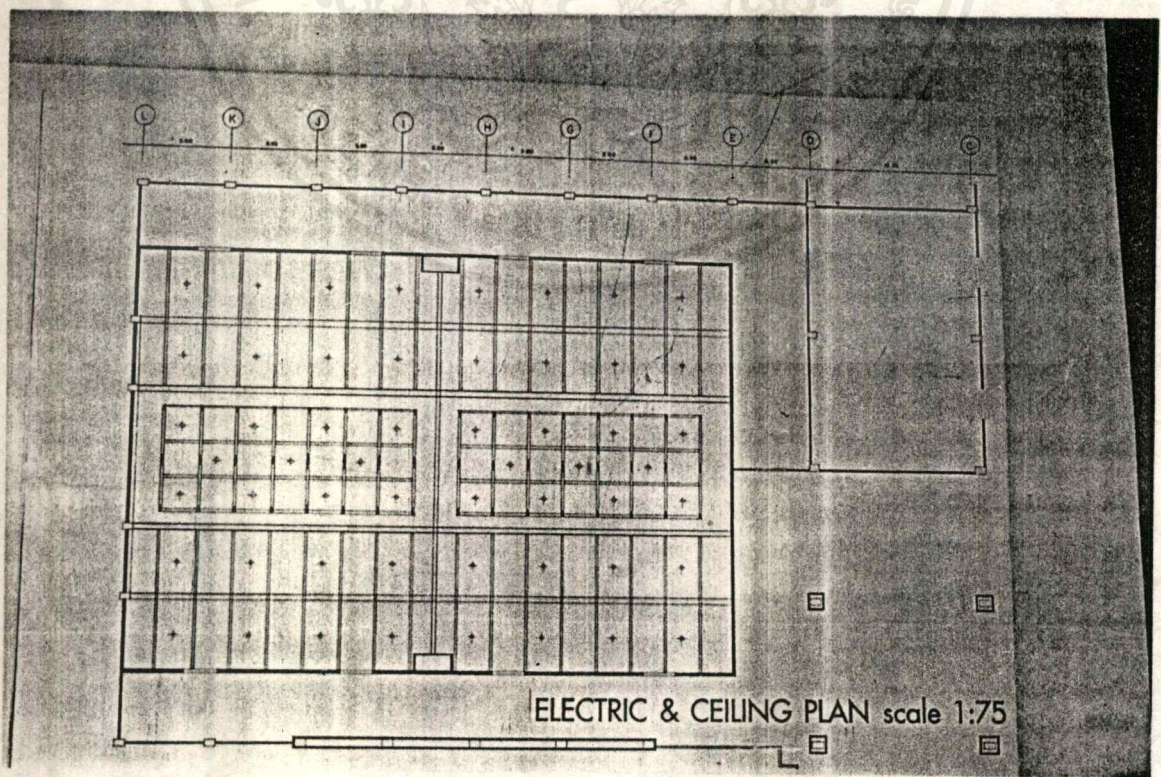


การคำนวณเป็นอีกบทที่วางงานไว้สำหรับให้คนดูงานนี้... การคำนวณ

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

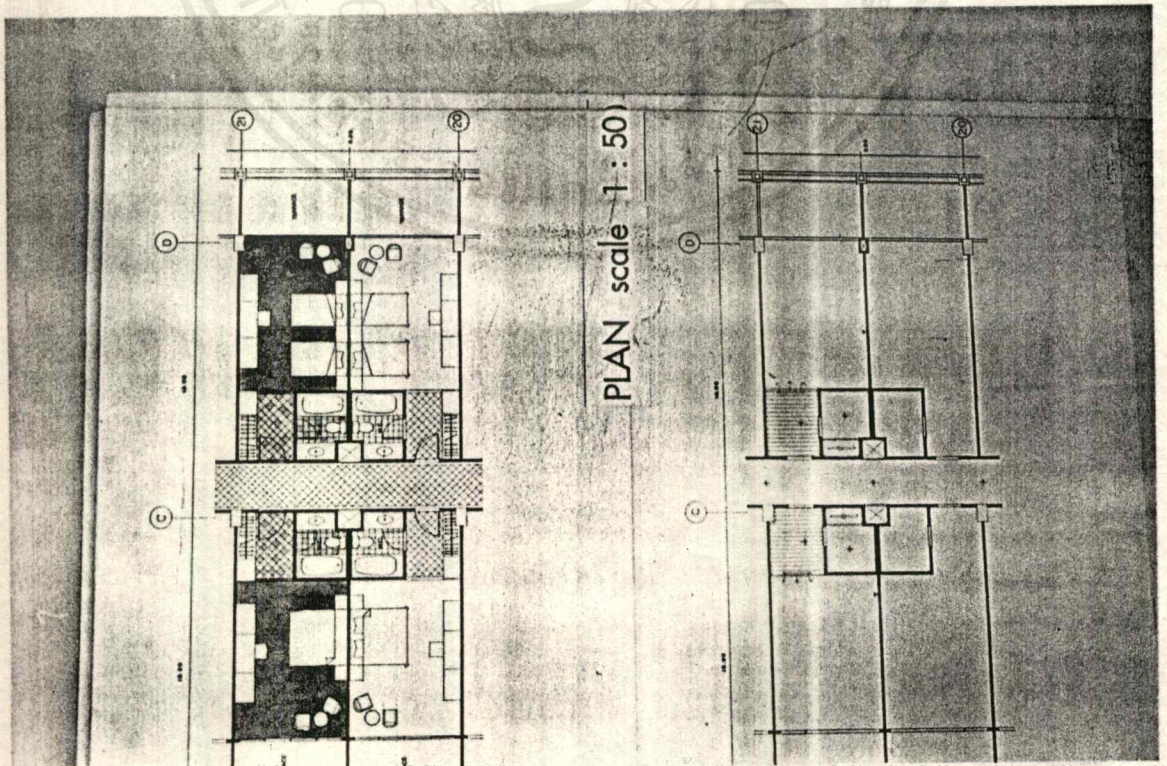
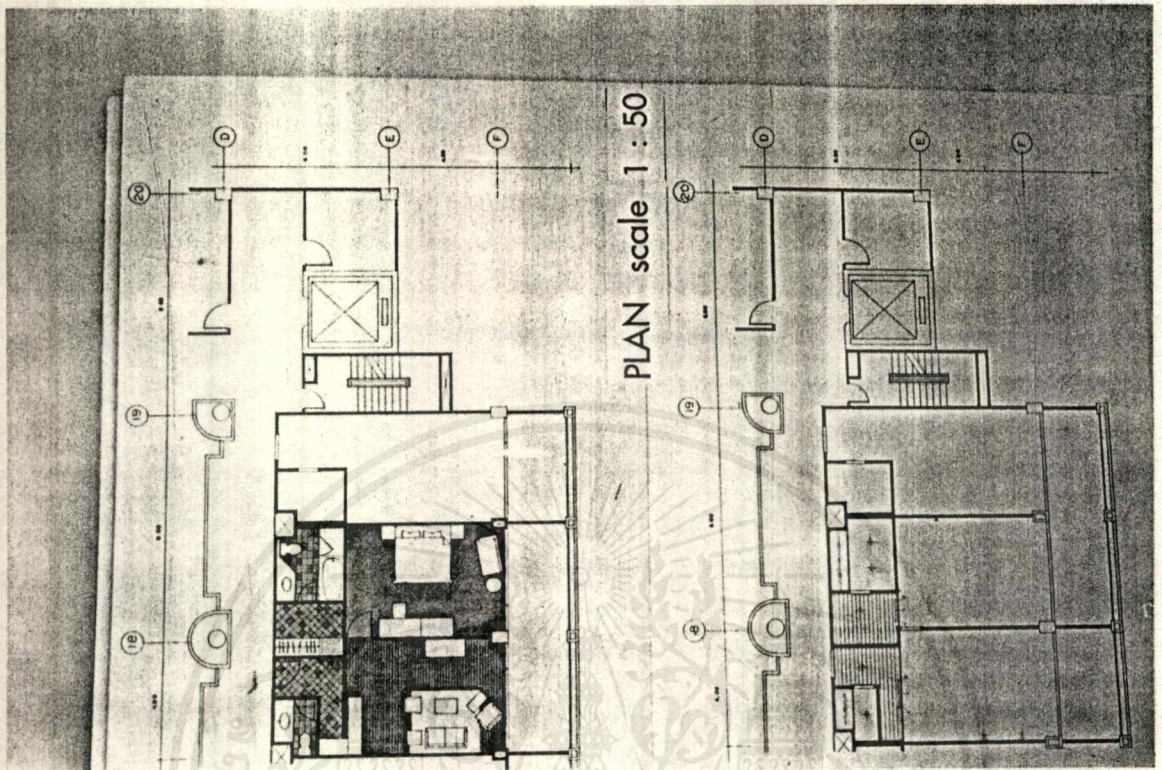


PLAN scale 1 : 75

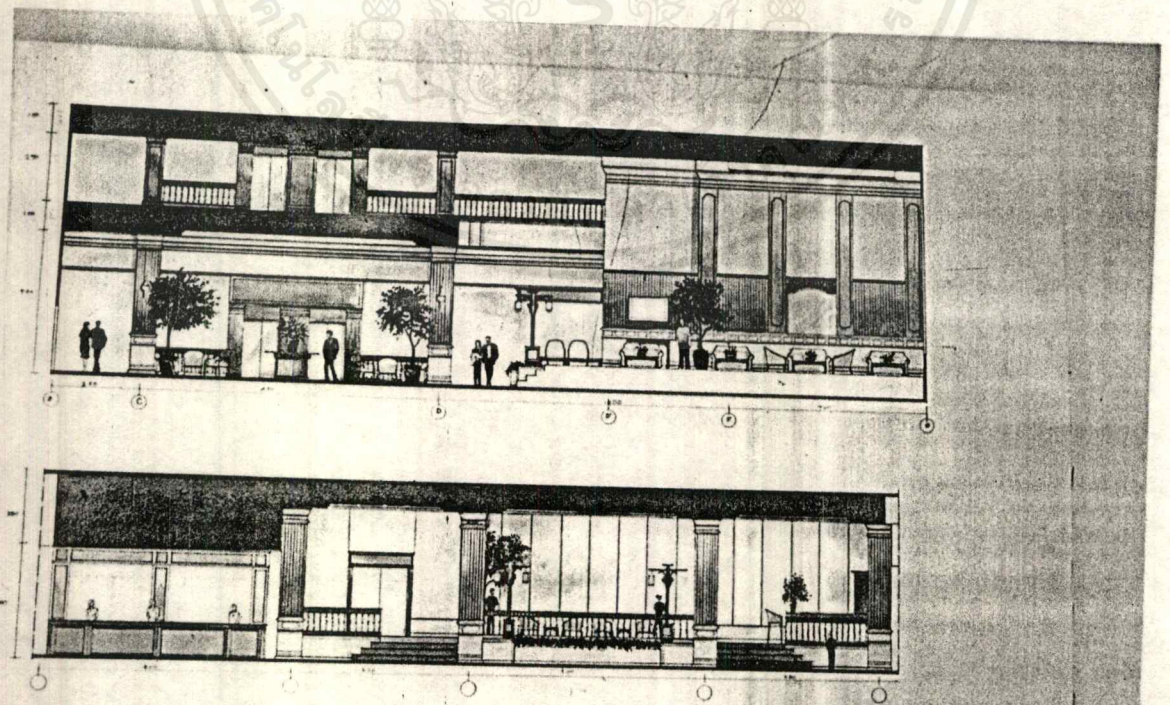
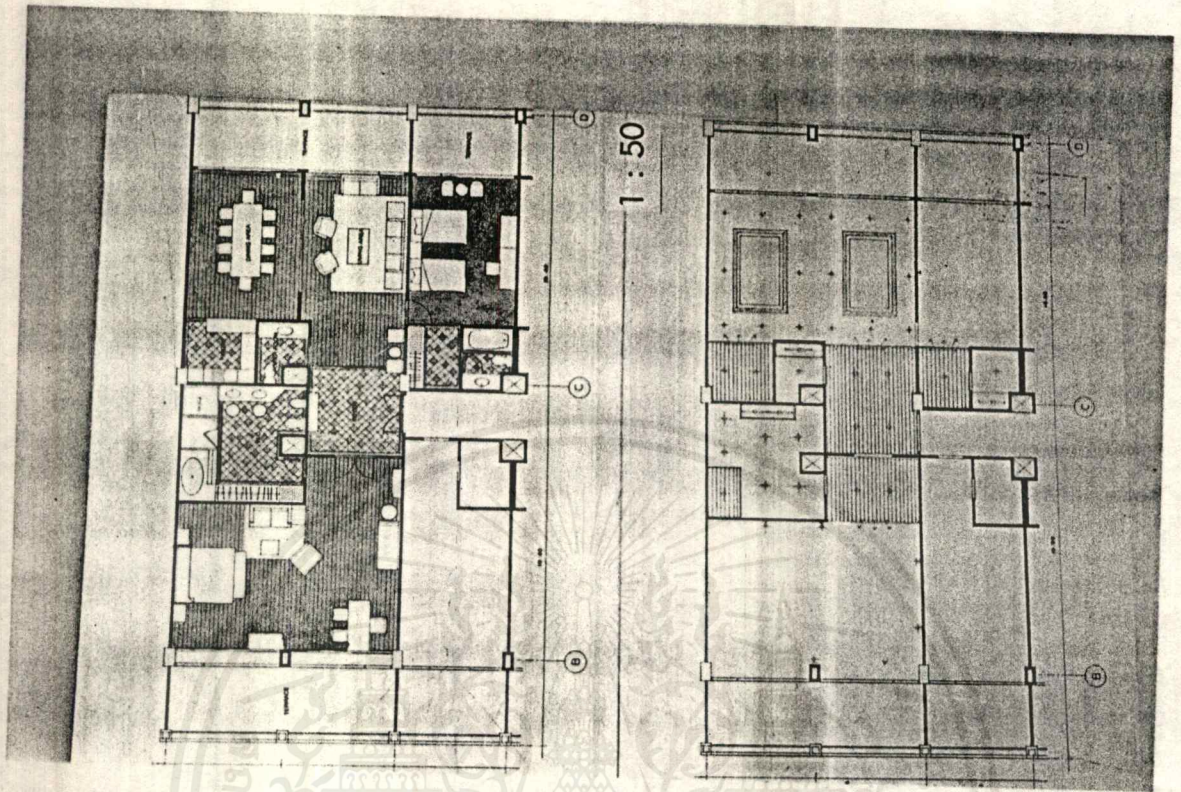


ELECTRIC & CEILING PLAN scale 1:75

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

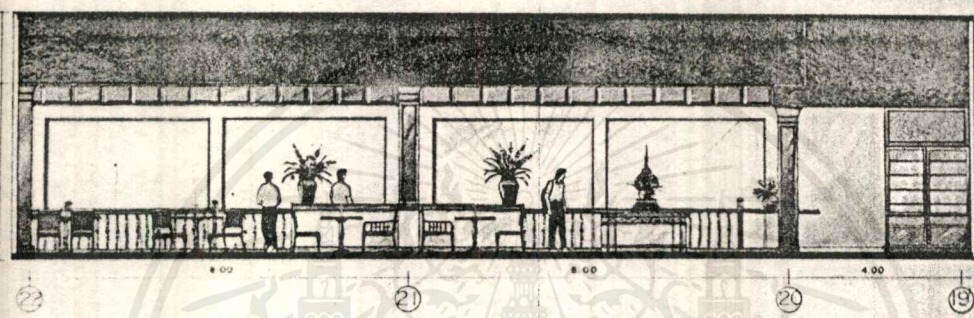
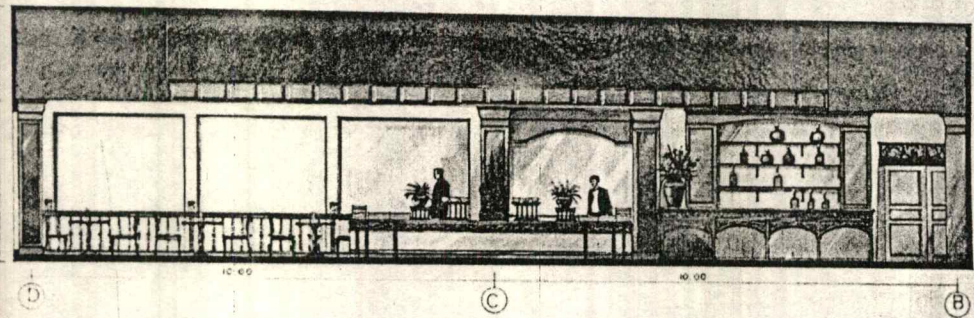


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

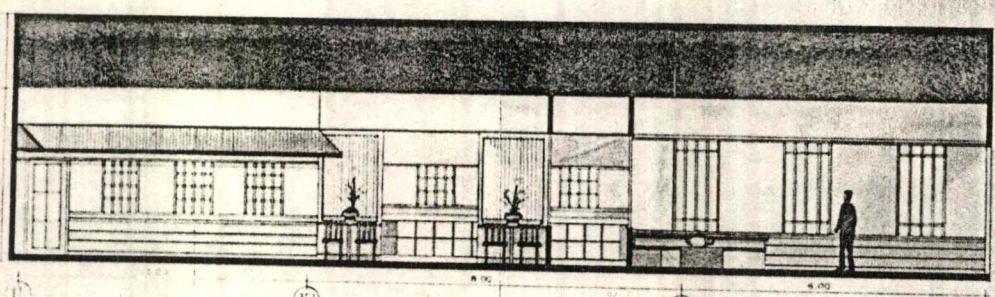
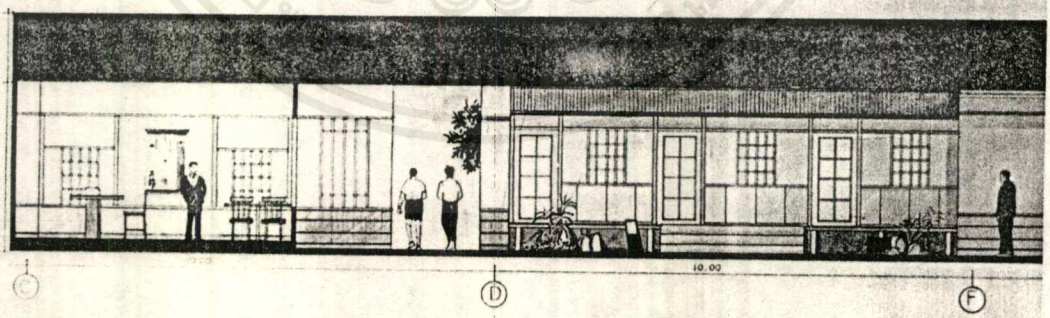


LOBBY LOBBY LOUNGE

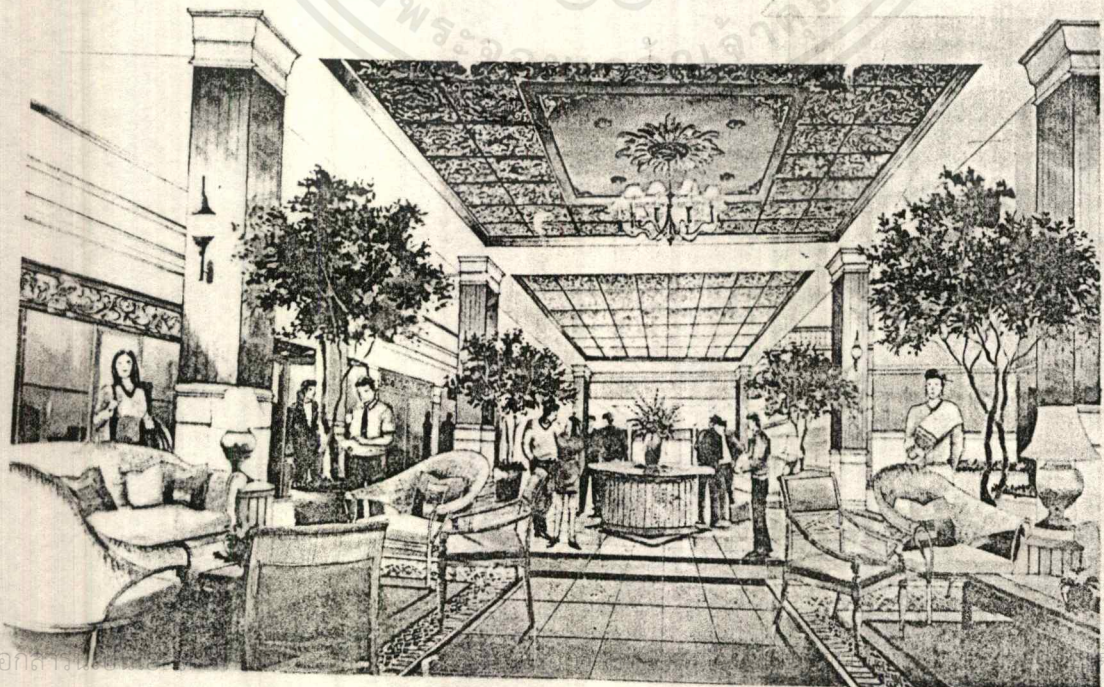
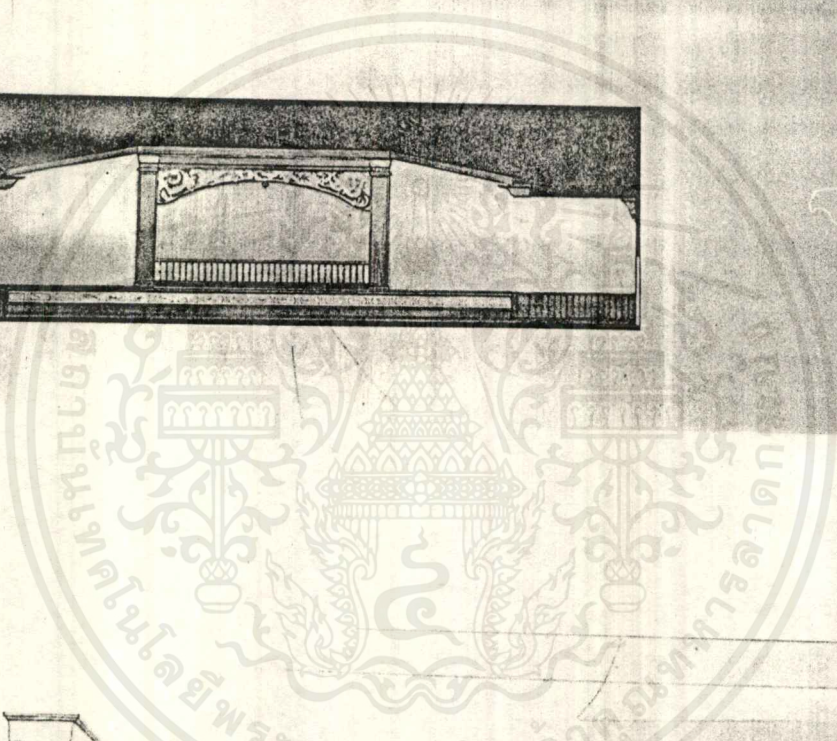
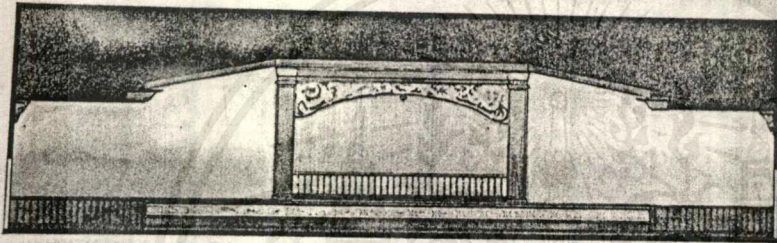
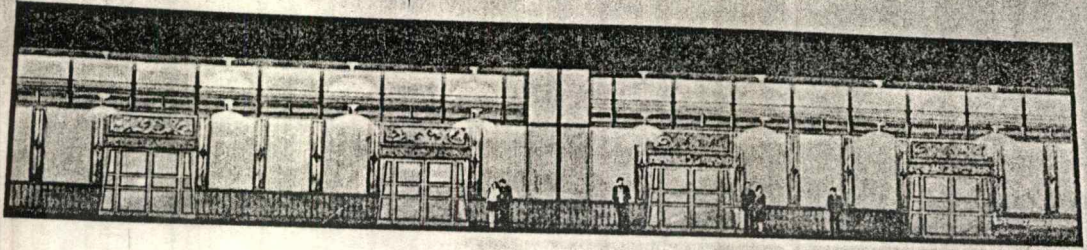
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



COFFEE SHOP



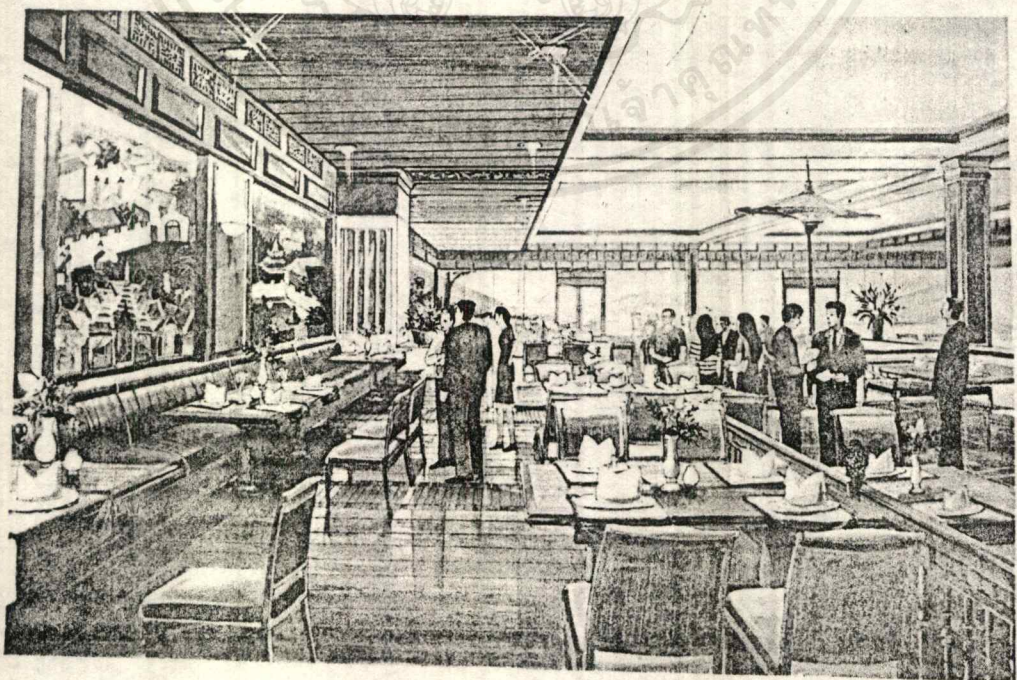
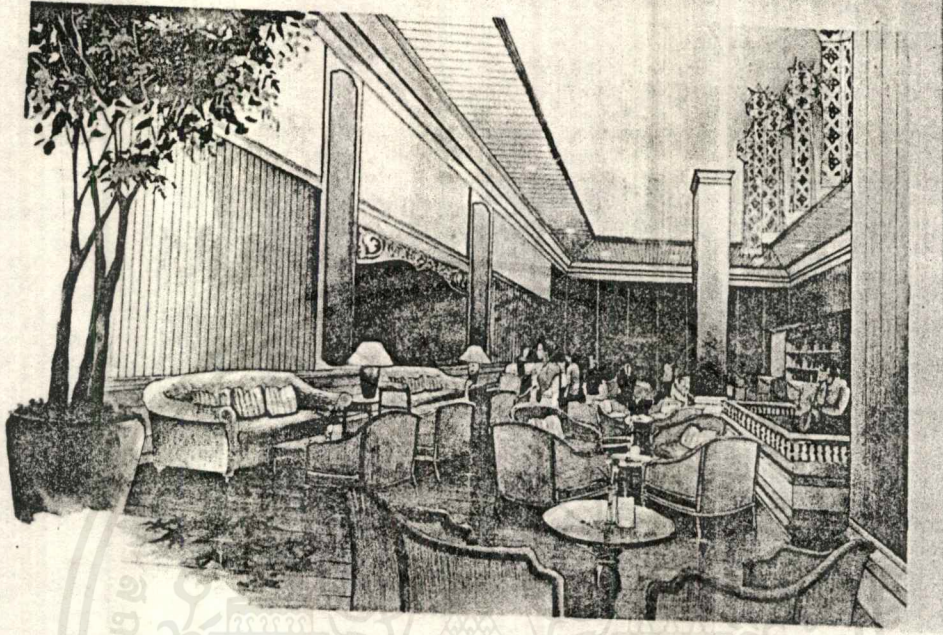
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด การค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



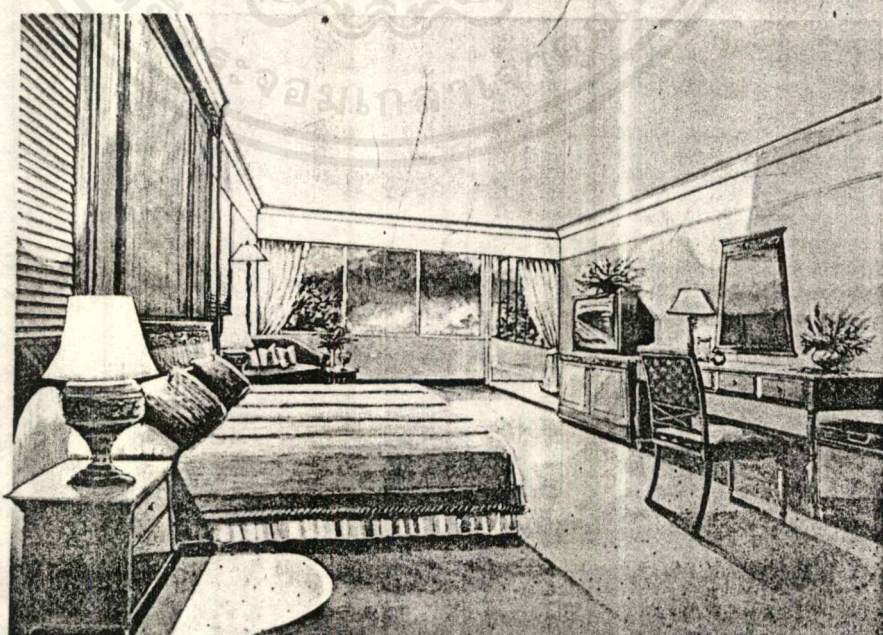
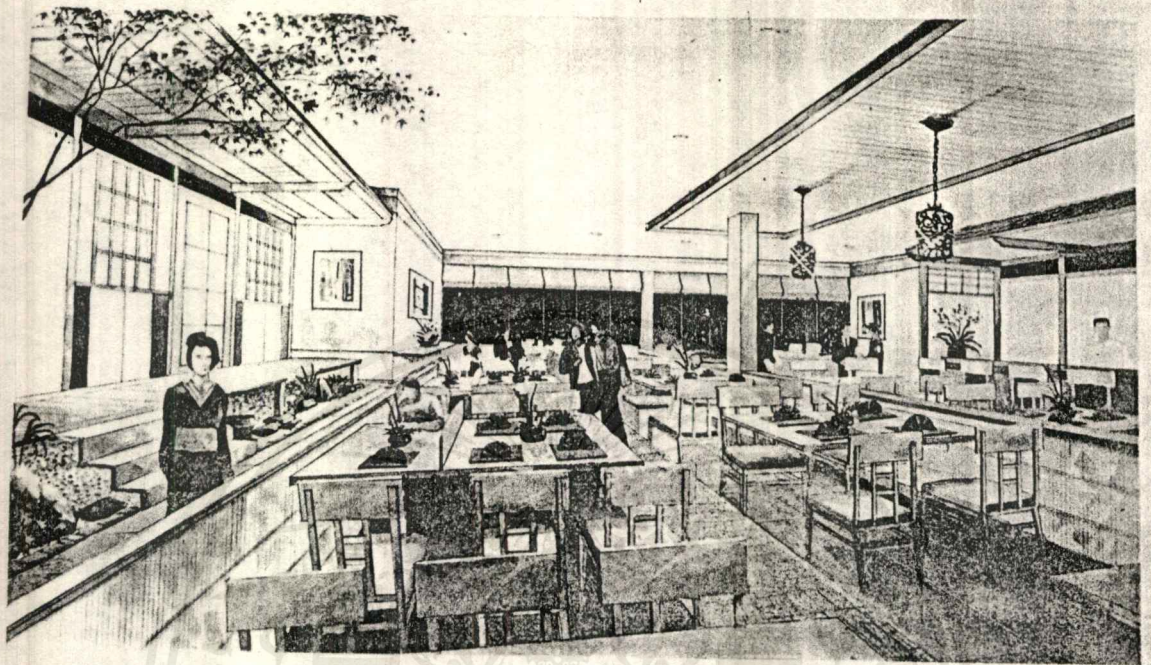
เอกสาร

งานการค้า

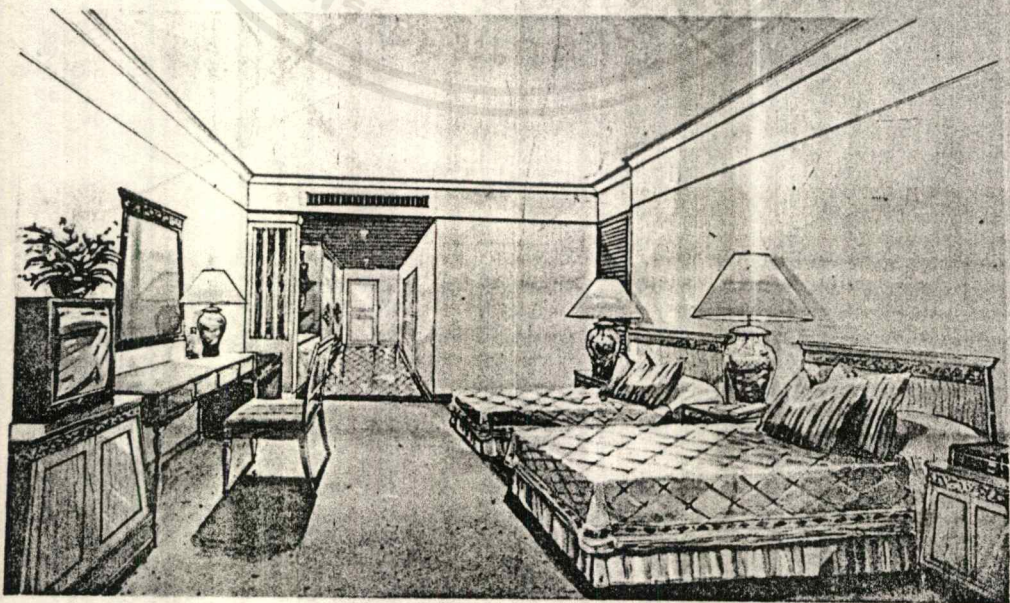
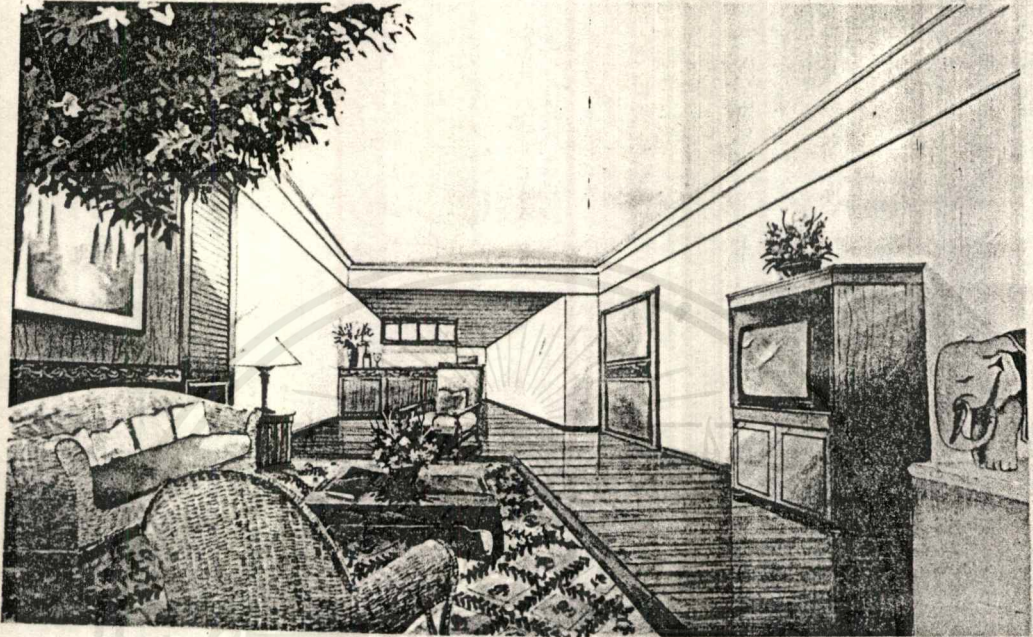
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



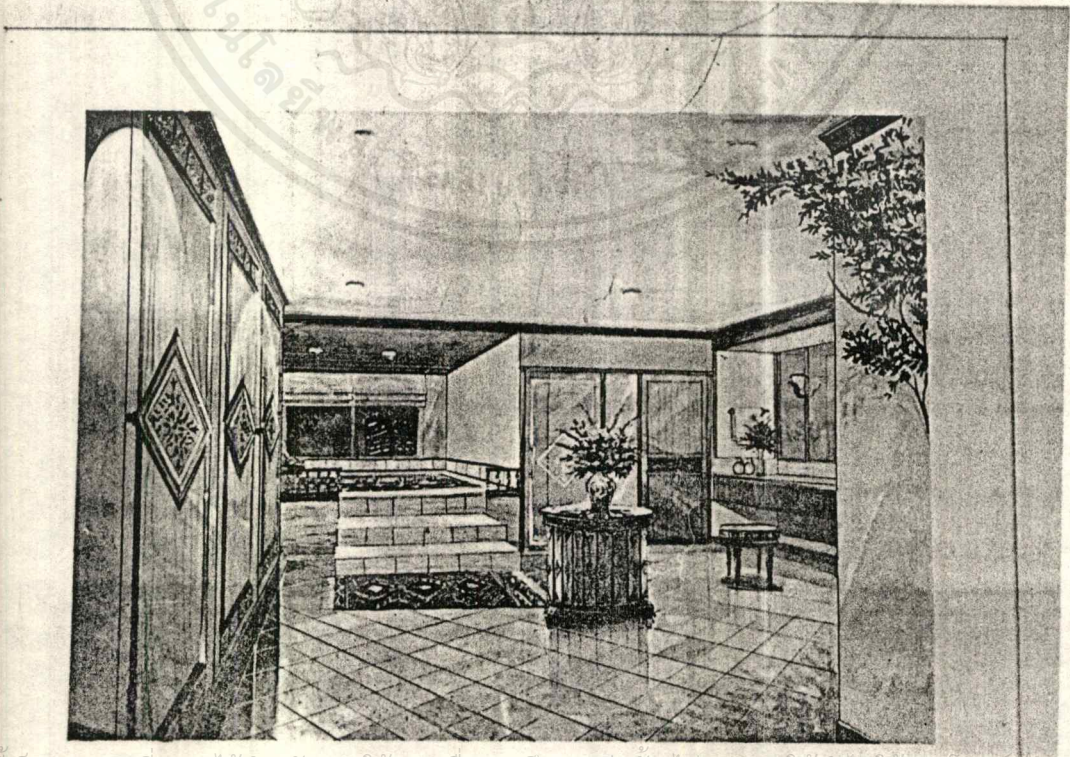
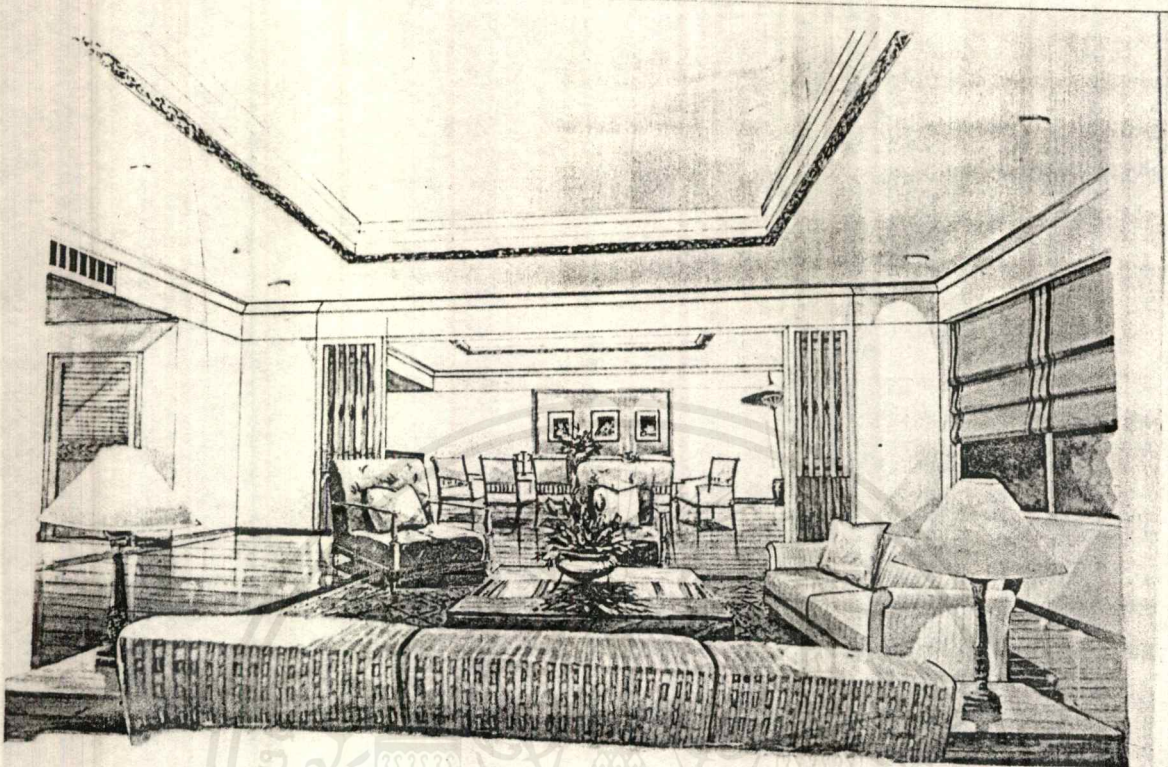
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



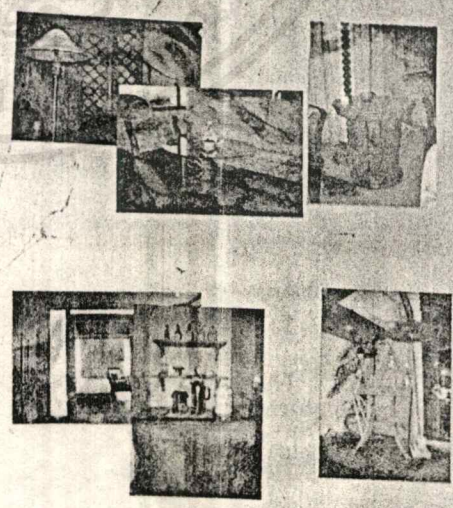
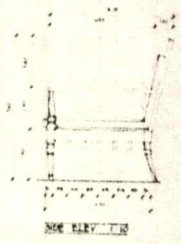
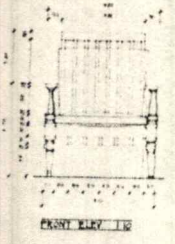
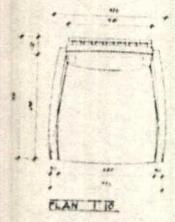
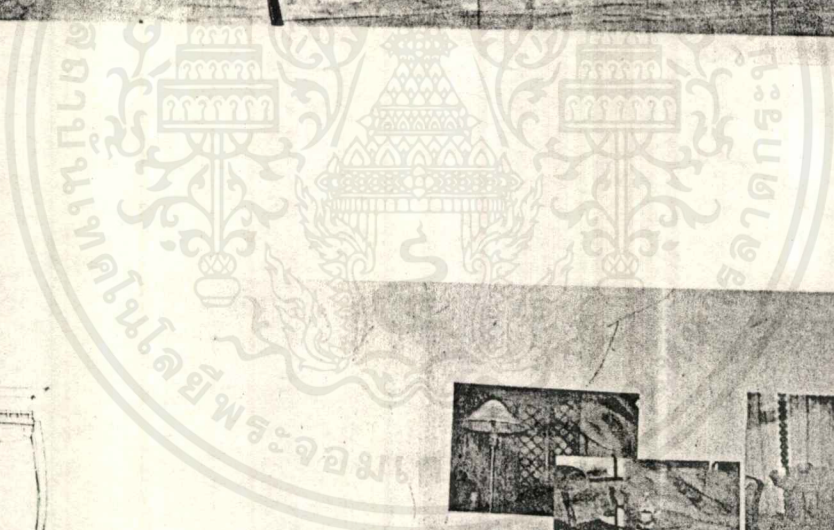
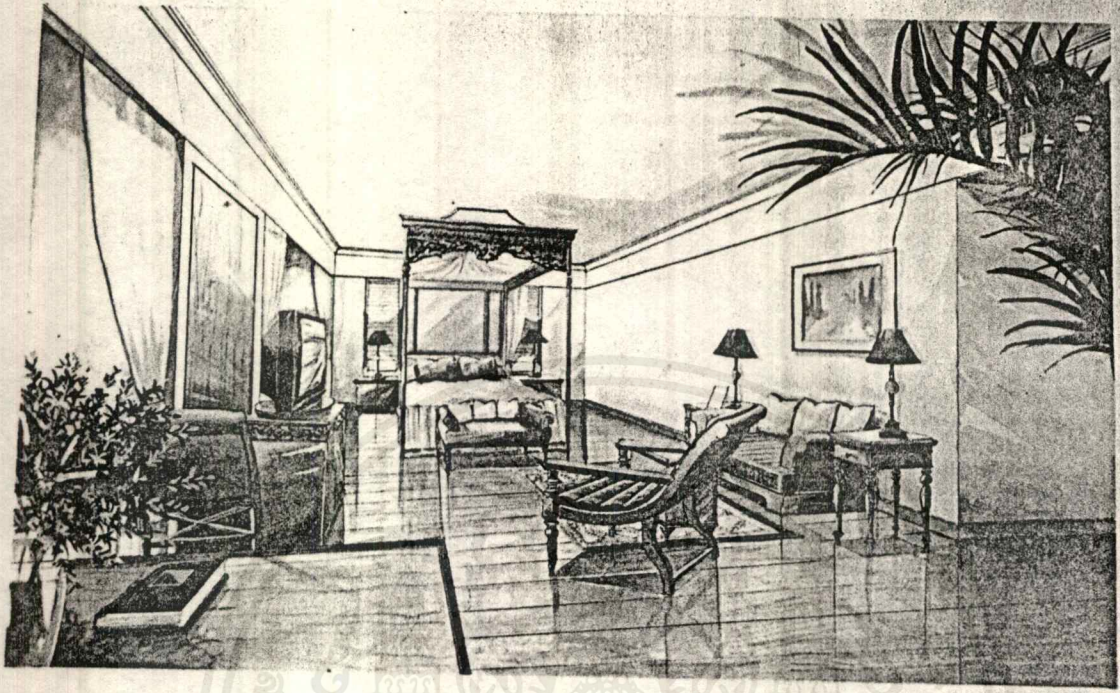
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อเอกสารนี้มาไปใช้โดยไม่ขออนุญาต
ไม่วากรณ์ใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

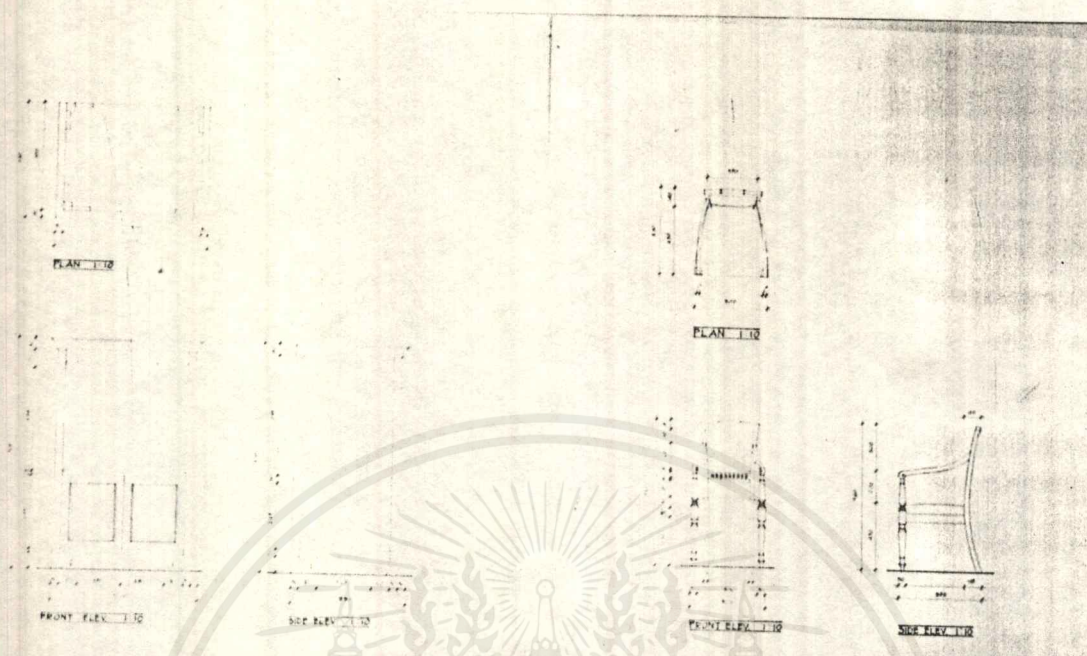


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



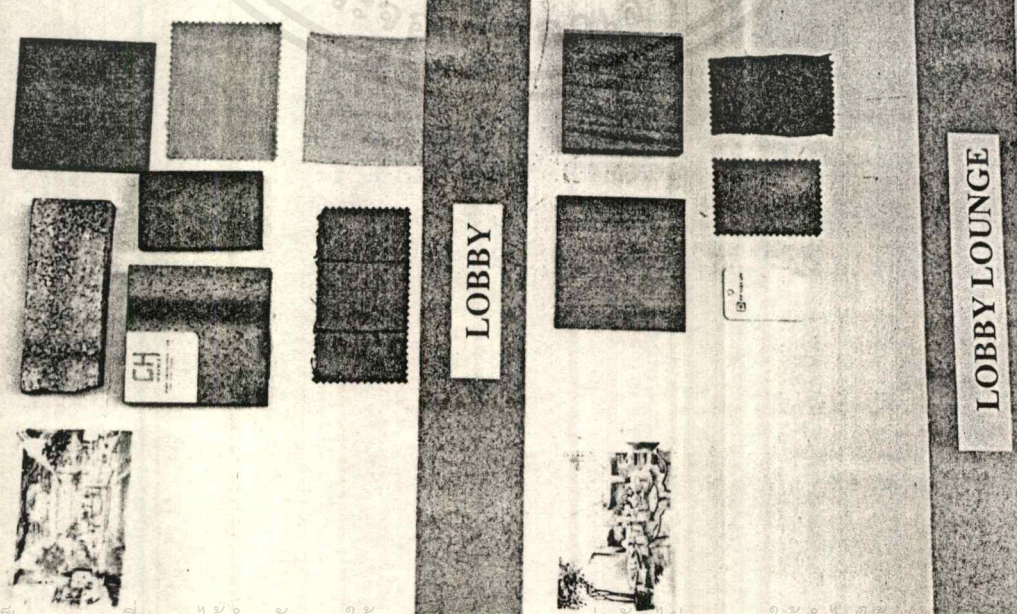
DETAIL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



DETAIL

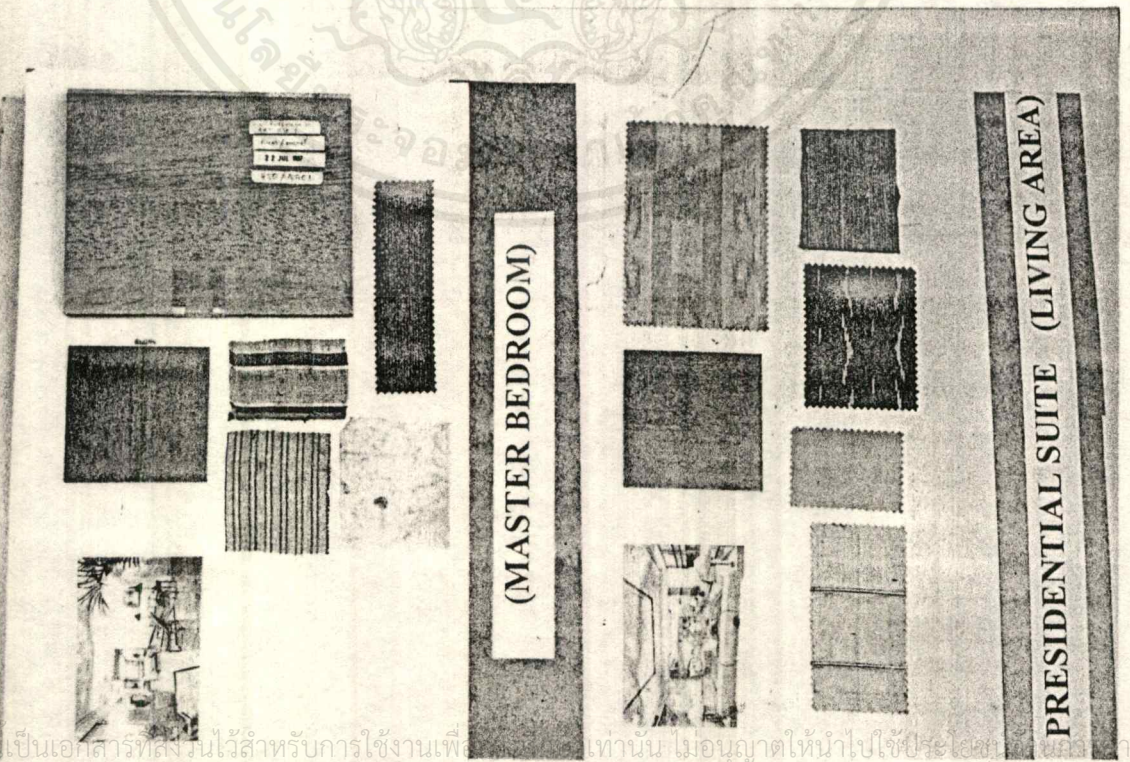
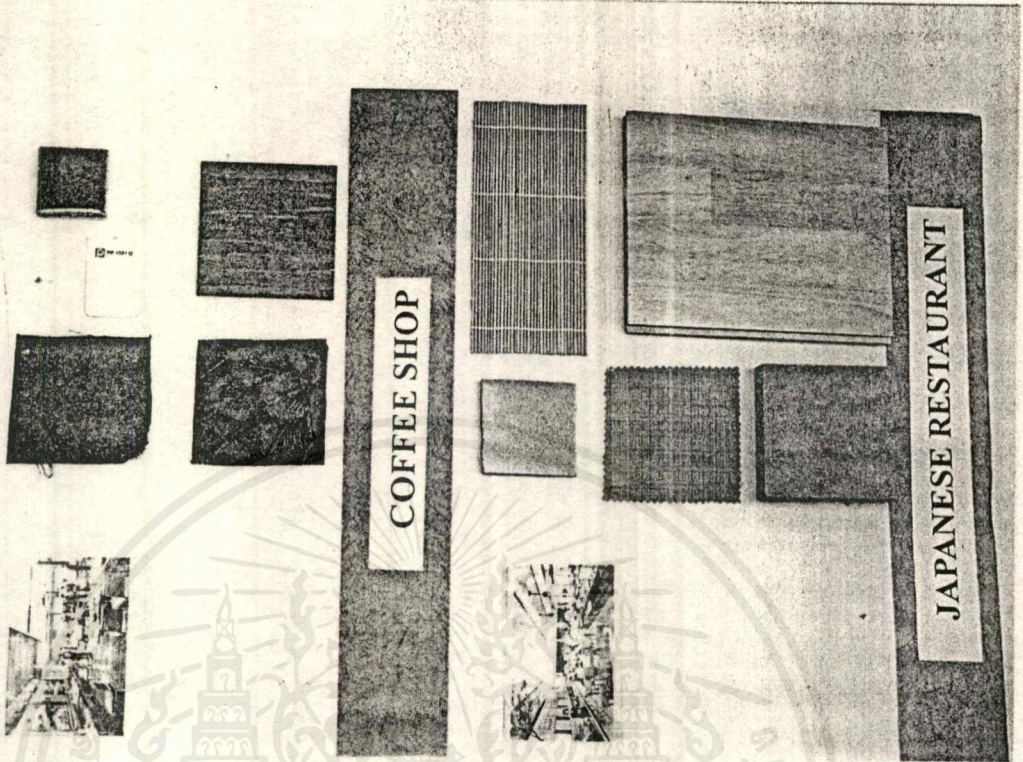
DETAIL



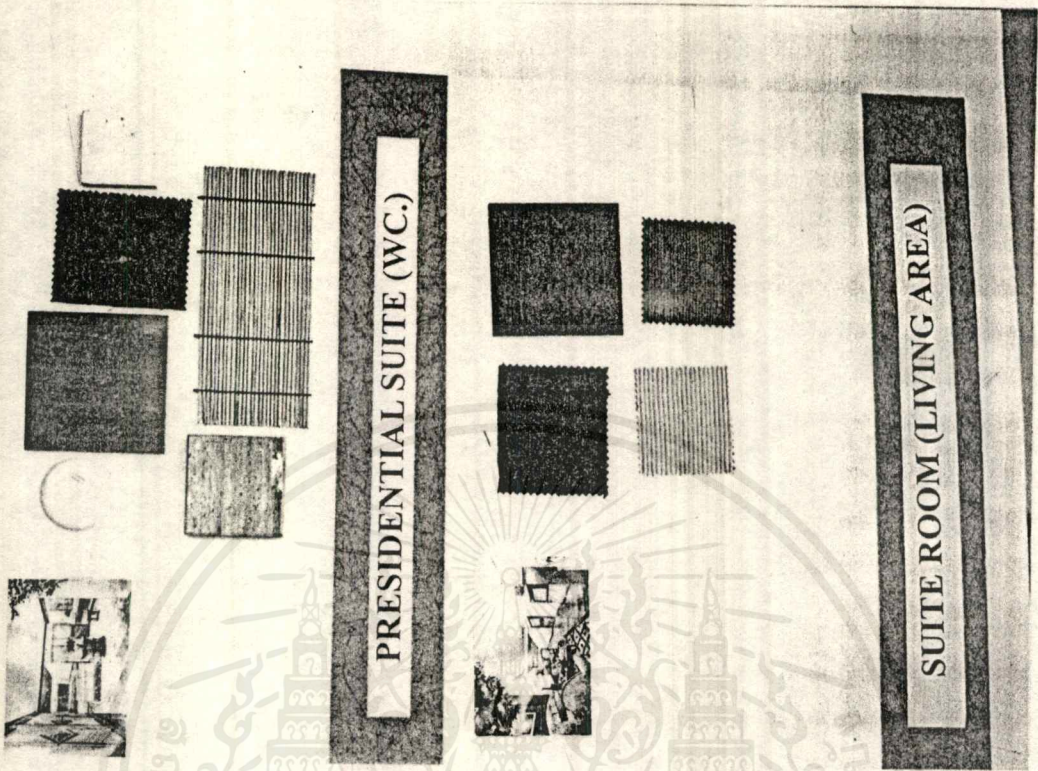
LOBBY

LOBBY LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

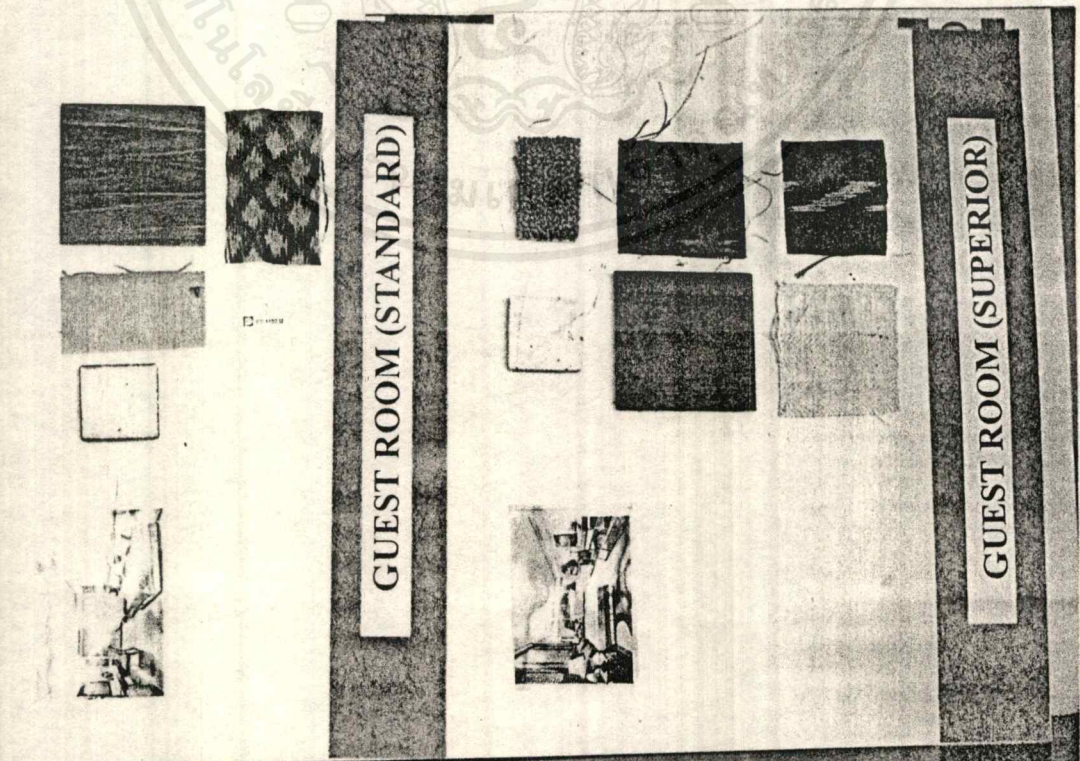


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อ... เท่านั้น. เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์...
 ไม่ว่าการณีใดๆ ทั้งสิ้น. อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



PRESIDENTIAL SUITE (WC.)

SUITE ROOM (LIVING AREA)



GUEST ROOM (STANDARD)

GUEST ROOM (SUPERIOR)

เอกสารถือเป็นเอกสารทูลงวนเวลาหรับการเชงงานเพอการศึกษาเท่านั้น ไมอนุญาตหนาไปไซประโชชนดานการค้ำ
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้