

ศึกษาความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน
สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร
A STUDY OF THE ACADEMIC ADMINISTRATION DESIRABLE
OF THE PRIVATE VOCATIONAL BUSINESS SCHOOLS
ADMINISTRATION IN BANGKOK



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย

เลขหมู่.....สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เลขทะเบียน.....30991 พ.ศ. 2541
วัน, เดือน, ปี.....๓๔ ๐.ย. 2541 ISBN 974-622-189-2

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

A STUDY OF THE ACADEMIC ADMINISTRATION DESIRABLE
OF THE PRIVATE VOCATIONAL BUSINESS SCHOOLS
ADMINISTRATION IN BANGKOK



A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL ADMINISTRATION
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

1998

ISBN 974-622-189-2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์

ศึกษาความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียน
อาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขต
กรุงเทพมหานคร

นักศึกษา

นายทรงชัย เชาวนีโวพจน์

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

รศ.ดร.ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ดร.พจนา ว่องตระกูล

ระดับการศึกษา

ครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ.

2541

บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของงานวิจัยนี้ เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการและความ
ต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน และเพื่อเปรียบเทียบสภาพการ
บริหารงานและ ความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหาร
ธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ในด้านการใช้หลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการส่งเสริม
และการจัดสื่อการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอน และด้านการวัด
และประเมินผลการสอน โดยจำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษา อายุการทำงาน ตำแหน่ง
งานที่รับผิดชอบและขนาดของโรงเรียนโดยมีกลุ่มตัวอย่าง 316 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นคำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่าแบ่งออกเป็น 2
ตอน คือ ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 เป็นแบบ
สอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียน
อาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานครด้านต่าง ๆ 5 ด้าน คือ ด้าน
การใช้หลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน
ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอน การวัดและประเมินผลการสอน โดยนำข้อมูลมาวิเคราะห์

หาค่าร้อยละค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานแล้วนำมาเปรียบเทียบโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS ผลการวิจัยพบว่า

1. โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการ ทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง
2. โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร มีความคิดเห็นต่อความต้องการการบริหารงานวิชาการ ทั้ง 5 ด้านอยู่ในระดับปานกลาง
3. ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้ง 5 ด้าน ของครูที่มีเพศต่างกัน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติและเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติคือ ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอน และด้านการวัดและประเมินผลการสอน
4. ผลการเปรียบเทียบความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้ง 5 ด้าน ของครูที่มีอายุต่างกัน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติและเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ คือ ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอน และด้านการวัดและประเมินผลการสอน
5. ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้ง 5 ด้าน ของครูที่มีอายุต่างกัน พบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ
6. ผลการเปรียบเทียบความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้ง 5 ด้าน ของครูที่มีอายุการทำงานต่างกัน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติและเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติคือ ด้านการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน
7. ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้ง 5 ด้าน ของครูที่มีระดับการศึกษาต่างกัน พบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

II

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ผลการเปรียบเทียบความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานครของโรงเรียน ทั้ง 5 ด้าน ของครูที่มีระดับการศึกษาต่างกัน พบว่า แตกต่างอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

9. ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้ง 5 ด้าน ของครูที่มีอายุการทำงานต่างกัน พบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

10. ผลการเปรียบเทียบความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้ง 5 ด้าน ของครูที่มีอายุการทำงานต่างกัน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติและเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติคือ ด้านการใช้หลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอน และด้านการวัดและประเมินผลการสอน

11. ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้ง 5 ด้าน ของครูที่มีตำแหน่งที่ต่างกัน พบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติและเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติคือ ด้านการใช้หลักสูตร ด้านการจัดสื่อการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอน ด้านการวัดและประเมินผลการสอน

12. ผลการเปรียบเทียบความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษา สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้ง 5 ด้าน ของครูที่มีตำแหน่งที่ต่างกัน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติและเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติคือ ด้านการใช้หลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอน ด้านการวัดและประเมินผลการสอน

13. ผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้ง 5 ด้าน ของโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติและเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติคือ ด้านการวัดและประเมินผลการสอน

Thesis Title	A Study of The Academic Administration desirable of The Private Vocational Business Schools Administration in Bangkok
Student	Mr.Songchai Chaovipoch
Thesis Advisor	Assoc Prof Dr.Preeyaporn Wonganutroh
Thesis Co-Advisor	Dr.Pojana Wongtrakool
Level of Study	Master of Industrial Education in Vocational Administration King Mongkut's Institute of Techonology Ladkrabang
Year	1998

ABSTRACT

The research objectives were to study and to compare the academic administration situation and academic administration desirable of the private vocational business schools administration in Bangkok, in five areas : curriculum application, teaching activities management, encouragement of instructional media, teacher development, and educational measurement and evaluation by separation according to the size of the school. The sample group was 316 teachers.

The research instrument was a rating scale questionnaire which was divided into two parts ; part one was about the respondent's status, and part two was about the academic administration situation, in five areas : curriculum application, teaching activities management, encouragement of instructional media, teacher development, and educational measurement and evaluation. The data was analysed for percentage, standard deviation by using statistical SPSS. The results were :

1. The private vocational business schools administration in Bangkok had opinions on the academic administration situation in curriculum application, teaching activities

management, encouragement of instructional media, teacher development. educational measurement and evaluation at the middle level.

2. The private vocational business schools administration in Bangkok had opinions on the academic administration desirable in curriculum application, educational measurement and evaluation at the high level and teaching activities management, encouragement of instructional media, teacher development at the middle level.

3. The result of comparing the opinions on the academic administration situation and the academic administration desirable of the private vocational business schools administration in Bangkok in curriculum application, teaching activities management, encouragement of instructional media, teacher development, educational measurement and evaluation, found that there was significance statistical difference at.05

4. The result of comparing the opinions on the academic administration situation of the private vocational business schools administration in Bangkok in the size of schools, found that there was significance statistical difference at.05 ; in educational measurement and evaluation at the middle size and the large size.

5. The result of comparing the opinions on the academic administration desirable of the private vocational business schools administration in Bangkok in the size of schools, found that there was insignificance statistical difference.

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความอนุเคราะห์และให้คำปรึกษาเป็นอย่างดียิ่งจากรองศาสตราจารย์ ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ดร.พจนนา ว่องตระกูล อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม ซึ่งท่านได้กรุณาให้ข้อเสนอแนะและตรวจแก้ไข ข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยดีมาโดยตลอด ผู้วิจัยขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งมา ณ โอกาสนี้

นอกจากนี้ผู้วิจัยขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านเป็นอย่างยิ่งที่ให้ความอนุเคราะห์ตรวจเนื้อหาขอแบบสอบถาม ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จรุงญ ภาวจักร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ศชสิทธิ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กฤษดา กรุดทอง ดร.พิเศศ บุรณสมบัติ อาจารย์สุทธิพงษ์ เฉลยพจน์ ตลอดจนอาจารย์สุชาติ ใจสถาน ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ขอขอบคุณโรงเรียนกรุงเทพการบัญชีวิทยาลัยที่ได้ให้โอกาสในการศึกษาต่อ อาจารย์ประมาณ ลีศิริเสริญ อาจารย์วาสนา ดาราสุวรรณศรี และอาจารย์จรรุวรรณ พุทธิบัณฑิต ที่ให้ความช่วยเหลือในการทำวิทยานิพนธ์มาโดยตลอด รวมทั้งอาจารย์วรภรณ์ เจิมศรี และคุณพรทิพา กลัดสมบุญ ผู้พิมพ์วิทยานิพนธ์

คุณค่าและประโยชน์จากงานวิจัยนี้ หากมีประโยชน์ต่อผู้ใดขอขอบให้เป็นความดีแก่คุณพ่อ และคุณแม่ รวมทั้งครูอาจารย์ทุกท่านที่ให้ความรู้แก่ผู้วิจัย ตลอดจนภรรยา และลูกที่คอยให้ความช่วยเหลือและให้กำลังใจตลอดมา

ทรงชัย เชาววิวัฒน์

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	II
กิตติกรรมประกาศ.....	III
สารบัญ.....	VII
สารบัญตาราง.....	VX
บทที่	
1. บทนำ.....	1
ความสำคัญและที่มาของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	4
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	5
สมมติฐานของการวิจัย.....	9
ขอบเขตของการวิจัย.....	9
คำจำกัดความและนิยามศัพท์เฉพาะ.....	10
เชิงอรรถ.....	12
2. วรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	14
ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ.....	14
ด้านการใช้หลักสูตร.....	20
ด้านการจัดการเรียนการสอน.....	23
ด้านส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน.....	26
ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอน.....	30
ด้านการวัดและประเมินผลการสอน.....	33
เชิงอรรถ.....	36

VII

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
3. วิธีดำเนินการวิจัย.....	40
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	40
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	45
การทดสอบคุณภาพเครื่องมือ	47
การเก็บรวบรวมข้อมูล	47
การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้	48
เชิงอรรถ.....	
4. การวิเคราะห์ข้อมูล	49
ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	50
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการและ ความต้องการการบริหารงานวิชาการ.....	51
ตอนที่ 3 ข้อมูลเปรียบเทียบการปฏิบัติงานวิชาการ และความต้องการการบริหารงานวิชาการ.....	68
5. สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	72
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	72
การดำเนินการวิจัย	73
สรุปผลการวิจัย.....	74
อภิปรายผล.....	83
ข้อเสนอแนะ.....	90
เชิงอรรถ.....	93
บรรณานุกรม.....	94
ภาคผนวก.....	97
ประวัติผู้เขียน.....	117

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	42
2	ข้อมูลทั่วไปของครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน.....	50
3	ค่าเฉลี่ย, ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า t-test สภาพการบริหารงาน วิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอาชีวศึกษา เอกชน ด้านการใช้หลักสูตร.....	53
4	ค่าเฉลี่ย, ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า t-test สภาพการบริหารงาน วิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอาชีวศึกษา เอกชน ด้านการจัดการเรียนการสอน.....	55
5	ค่าเฉลี่ย, ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า t-test สภาพการบริหารงาน วิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอาชีวศึกษา เอกชน ด้านการส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน.....	58
6	ค่าเฉลี่ย, ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า t-test สภาพการบริหารงาน วิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอาชีวศึกษา เอกชน ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอน.....	61
7	ค่าเฉลี่ย, ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า t-test สภาพการบริหารงาน วิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอาชีวศึกษา เอกชน ด้านการวัดประเมินผลการสอน.....	64
8	สรุปค่าเฉลี่ย, ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและค่า t-test สภาพการบริหารงาน วิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอาชีวศึกษา เอกชน 5 ด้าน.....	67
9	เปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน.....	69
10	เปรียบเทียบความต้องการการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอาชีวศึกษา เอกชน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน.....	71

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะทำให้มนุษย์มีชีวิตที่ดีได้โดยเฉพาะการศึกษาทางด้านอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นการศึกษาที่มุ่งส่งเสริมอาชีพของปวงชนให้เจริญก้าวหน้า ด้วยการถ่ายทอดทักษะและความรู้เกี่ยวกับอาชีพ

การอาชีวศึกษาเป็นการศึกษาวิชาชีพที่มุ่งให้การศึกษา การฝึกอบรมกำลังคน ตามความต้องการของท้องถิ่นและสังคม การศึกษาวิชาชีพนี้อาจดำเนินไปได้ทั้งในระบบโรงเรียน โดยมีหลักสูตรเป็นตัวกำหนดเวลาในการศึกษา และนอกระบบโรงเรียนโดยเรียนรู้จากพ่อแม่ หรือจากการฝึกงานซึ่งบุคคลเหล่านี้จะได้รับการฝึกฝนทางด้านอาชีพโดยตรง เพื่อให้มีความพร้อมที่จะออกไปประกอบอาชีพ

ในปัจจุบันการอาชีวศึกษาได้รับความนิยมมากขึ้นและในระยะหลังรัฐได้เล็งเห็นความสำคัญของการอาชีวศึกษาได้สนับสนุนและส่งเสริมให้พัฒนาขึ้นเรื่อย ๆ เพื่อเตรียมบุคคลสำหรับอาชีพต่าง ๆ โดยพัฒนาความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีสมัยใหม่ รวมทั้งทักษะและทัศนคติที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ ดังจะเห็นได้จากแผนพัฒนาอาชีวศึกษาระดับที่ 7 ของกรมอาชีวศึกษาได้กล่าวถึงวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนากรมอาชีวศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพให้สามารถผลิตกำลังคนสอดคล้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรม เกษตรกรรมและบริการ โดยเน้นการให้ความรู้ทักษะ คุณธรรม จริยธรรมและการปลูกฝังนิสัยในการทำงาน เพื่อการประกอบอาชีพและดำรงชีวิตได้อย่างเป็นสุข

ดังนั้นในการจัดการศึกษาทางด้านอาชีวศึกษา เพื่อสนองต่อความต้องการประกอบอาชีพอิสระและตลาดแรงงาน ควรที่ฝ่ายจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ และเอกชนจะหันมาร่วมมือจัดการศึกษาโดยมุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐานของการศึกษา ซึ่งองค์ประกอบที่สำคัญที่จะทำให้การจัดการศึกษามีคุณภาพนั้น นอกจากประกอบด้วยผู้สอนที่มีประสบการณ์สูง มีตำราและอุปกรณ์การสอนที่พร้อมแล้ว จำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาทางด้านวิชาการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมปัจจุบัน ซึ่งได้มีการนำเอาเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ และงานวิชาการถือเป็นงานหลักของการบริหารการศึกษาของสถานศึกษาต่าง ๆ ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ควรตระหนักและถือว่าเป็นงานซึ่งจะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ ดังนั้นถ้าผู้บริหารขาดความสนใจในการบริหารงานวิชาการให้ทันสมัยอยู่เสมอแล้วอาจทำให้การจัดการศึกษาทางด้านอาชีวศึกษาประสบความล้มเหลวได้ เนื่องจากไม่สามารถผลิตบุคลากรตามความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนั้นผู้บริหารจำเป็นที่จะต้องพัฒนางานทางด้านวิชาการตลอดเวลา

การจัดการศึกษาในระดับอาชีวศึกษา ที่จะให้มีประสิทธิภาพสูงทั้งด้านปริมาณและคุณภาพนั้นเป็นสิ่งสำคัญที่ทำได้ยาก ปัญหาที่สำคัญยิ่งในการจัดอาชีวศึกษาคือ ทำอย่างไรจึงจะจัดระบบการให้การศึกษาวิชาชีพให้สอดคล้องกับความต้องการทางเศรษฐกิจและความต้องการทางสังคมได้

ความสำเร็จของการจัดอาชีวศึกษาขึ้นอยู่กับคุณภาพมาตรฐานของการศึกษา สถานศึกษาสามารถพัฒนาตนเองจนเป็นที่เชื่อถือได้ ซึ่งทำให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในสิ่งที่ได้เรียน ซึ่งจะเป็นตัวบ่งบอกลักษณะที่ดีเชื่อถือได้ของโรงเรียน ในด้านการบริหาร การจัดการ เครื่องมืออุปกรณ์ บรรยากาศ และบุคลากรของโรงเรียน

การบริหารงานวิชาการเป็นงานที่สำคัญสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา เนื่องจากการบริหารงานวิชาการเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกประเภทในสถานศึกษา โดยเฉพาะเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายหลักของสถานศึกษา และเป็นเครื่องชี้ความสำเร็จและความสามารถของผู้บริหาร

การบริหารงานวิชาการถือเป็นหัวใจของการบริหารสถานศึกษา ทั้งนี้เพราะจุดมุ่งหมายของสถานศึกษาก็คือ การจัดการศึกษา คุณภาพและมาตรฐานของสถานศึกษาอยู่ทั้งในด้านวิชาการ

จะเห็นได้ว่าการบริหารงานวิชาการเป็นงานที่สำคัญสำหรับการบริหารการศึกษา และเป็นเครื่องชี้ความสำเร็จหรือความสามารถของผู้บริหารในการผลิตทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

การจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในปัจจุบัน มักประสบปัญหาการจัดการศึกษาที่ไม่ได้คุณภาพ ดังรายงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, 2529 พบว่า ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ โดยส่วนรวมในทุกประเภทวิชาส่วนใหญ่อยู่ในระดับที่ควรปรับปรุง ปัญหาเกี่ยวกับคุณภาพในการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน เป็นผลมาจากสาเหตุหลายประการ กล่าวคือ การพัฒนาทางวิชาการทั้งในด้านการพัฒนาบุคลากร และการพัฒนาประสิทธิภาพการเรียนการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สอนยังไม่สามารถดำเนินการได้อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง การบริหารงานด้านวิชาการของผู้บริหารโรงเรียน ส่วนหนึ่งยังมีความรู้และประสบการณ์ในการบริหารงานน้อย การนิเทศทั้งภายในและภายนอกยังไม่มีประสิทธิภาพ ไม่มีการจัดทำแผนการบริหารที่เป็นระบบตามหลักวิชาการ ความไม่เพียงพอของวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน การจัดการเรียนการสอนของครูยังไม่เป็นไปตามแนวทางของหลักสูตร ที่มีการพัฒนาอยู่ตลอดเวลา หลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนของการศึกษาประเภทอาชีวศึกษายังไม่เหมาะสม ทั้งในด้านการตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและการเปลี่ยนแปลงทางโครงสร้างเศรษฐกิจของประเทศเท่าที่ควร รวมทั้งยังขาดการปลูกฝังคุณลักษณะบางประการที่นายจ้างต้องการ นอกจากนั้นการจัดบริการแนะแนวเพื่ออาชีพยังไม่ได้ผลเท่าที่ควร

จากรายงานในเอกสาร การบริหารวิชาการของ รงชัย สุวัฒน์เมธีรินทร์ ได้พบปัญหาการบริหารวิชาการในสถานศึกษาหลายด้านพอสรุปได้ดังนี้

1. ตัวผู้บริหารให้ความสำคัญในงานวิชาการน้อย ไม่มีนโยบายชัดเจนในการบริหารงาน ไม่มีการส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
2. ตัวหัวหน้าคณะและหัวหน้าแผนก ไม่มีประสิทธิภาพในการทำงาน ขาดความศรัทธาจากครูผู้สอน ขาดเทคนิคและประสบการณ์ทางการบริหาร
3. ตัวครู - อาจารย์ ขาดความรับผิดชอบ ขาดทักษะและประสบการณ์ ไม่มีความเข้าใจในตัวหลักสูตรและการวัดผลประเมินผล ไม่มีการพัฒนาตนเอง ไม่เข้าใจในระบบงานของวิทยาลัย ขาดความสามัคคี
4. ตัวนักเรียนไม่มีจุดมุ่งหมายในการเรียน ขาดความสนใจ ไม่มีความรับผิดชอบ มี พื้นฐานการเรียนต่ำ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำ ปัญหาส่วนตัว ฯลฯ
5. อุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอล้ำสมัยในงาน ไม่สอดคล้อง กับเครื่องมือ
6. ระบบงานขาดประสิทธิภาพในการควบคุมการซื้อและเบิกจ่าย ขาดการประสานงานภายในสถานศึกษา ปัญหาการจัดตารางสอน งานธุรการล่าช้า ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. อื่น ๆ เช่น สถานที่ฝึกงานภายนอกไม่เพียงพอ สภาพห้องเรียนไม่เหมาะสม ผู้ปกครองไม่เข้าใจในระบบการศึกษา¹

นอกจากนั้นในรายงานการประเมินผลสภาพการจัดการศึกษาและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาชาติพบว่า

ปัญหาและอุปสรรคของการอาชีวศึกษาส่วนหนึ่ง คือการผลิตกำลังคนไม่สอดคล้องกับ ความเปลี่ยนแปลงทางด้านวิชาการ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ซึ่งมีผลกระทบต่อสภาพความ ต้องการของตลาดแรงงาน ปัญหาโครงสร้าง ปรัชญา จุดมุ่งหมาย กระบวนการเรียนการสอน การบริหาร การดำเนินการปรับปรุงเครื่องใช้ในการจัดการศึกษายังขาดประสิทธิภาพ²

และยังได้พบปัญหาของอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับหลักสูตร คือไม่จัดการเรียนการสอนให้ ตรงหลักสูตร ขาดการปรับปรุงเทคนิคและวิธีการสอนที่ทันสมัย ขาดความรู้และความสนใจในการผลิตสื่อการเรียนการสอน และเครื่องมือในการวัดและประเมินผลยังขาดประสิทธิภาพ ซึ่งจะ ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานวิชาการต่อไป

จากเหตุผลและปัญหาดังกล่าวข้างต้นทำให้ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะศึกษาความ ต้องการบริหารงานวิชาการ ที่เกิดขึ้นในด้านต่าง ๆ เพื่อให้ผู้บริหารและครูโรงเรียนอาชีวศึกษา เอกชนใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาให้มี ประสิทธิภาพ และเป็นการพัฒนางานวิชาการให้เจริญก้าวหน้าต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหาร ธุรกิจในเขตกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อศึกษาความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขา บริหารธุรกิจในเขตกรุงเทพมหานคร
3. เพื่อเปรียบเทียบระหว่างสภาพการบริหารงานวิชาการกับความต้องการการบริหาร งานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจในเขตกรุงเทพมหานคร ในด้านการ ใช้หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน การพัฒนา บุคลากรทางการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

4. เปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร จำแนกตามขนาดของโรงเรียนมีขนาดต่างกัน
5. เปรียบเทียบความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร จำแนกตามขนาดของโรงเรียนมีขนาดต่างกัน

กรอบแนวคิดในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของนักการศึกษาหลายท่านจากเอกสารของกรมอาชีวศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน พอสรุปได้ดังนี้

โกวิท วรพิพัฒน์ ได้กล่าวไว้ในการสัมมนาบทบาทผู้บริหารสถานศึกษาในอนาคตว่า การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมีขอบข่าย ดังนี้

1. หลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยแผนการสอน ประมวลการสอน คู่มือครู แบบเรียนและหนังสืออ่านประกอบ รวมทั้งการจัดตารางสอน
2. วิธีการสอนแบบต่าง ๆ เช่น วิธีการสอนแบบแก้ปัญหา แบบแบ่งกลุ่มกิจกรรม แบบอภิปราย แบบสืบสวนสอบสวน ฯลฯ
3. การพัฒนาการเรียนการสอนมีการจัดครูเข้าสอนในระดับต่าง ๆ การเตรียมครู การพัฒนาครู การจัดแบ่งกลุ่มนักเรียน
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ประกอบด้วยกิจกรรมในหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร
5. สื่อการเรียนและอุปกรณ์การเรียนการสอน เช่น หนังสือเรียน หนังสืออ่านประกอบ คู่มือแบบเรียน อุปกรณ์การสอน
6. การนิเทศการสอน การนิเทศครูใหม่ การนิเทศครูเก่า การนิเทศภายใน
7. การวัดและประเมินผล การประเมินการสอนของครู การวัดการเรียนของนักเรียน ระเบียบการวัดผลและประเมินผล³

สุธีระ ทานธาวณิช ได้เสนอแนะขอข่วยงานวิชาการไว้ดังนี้

1. งานเกี่ยวกับหลักสูตร
2. งานเกี่ยวกับประมวลการสอน
3. งานเกี่ยวกับทำโครงการสอนเฉพาะโรงเรียน
4. แผนการสอนวิชาต่าง ๆ
5. การจัดทำคู่มือครู
6. การพิจารณาแบบเรียน และหนังสืออ่านประกอบ
7. การทำตารางสอน
8. การจัดแบ่งกลุ่มนักเรียน
9. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
10. การจัดครูเข้าสอน
11. การพัฒนาการสอน
12. การจัดทำอุปกรณ์การสอน
13. การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
14. การนิเทศการสอน⁴

สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษากำหนดขอข่วยงานวิชาการที่สำคัญไว้ดังนี้ คือ

1. งานด้านหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดแบ่งกลุ่มนักเรียน การจัดทำตารางสอน การกำหนดแบบเรียน และการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดแบ่งกลุ่ม
2. งานด้านปรับปรุงการเรียนการสอน ได้แก่ งานนิเทศการสอนและการพัฒนาบุคลากรประจำการ
3. งานด้านการวัดผลและประเมินผล⁵

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรมอาชีวศึกษาได้ระบุขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษา ไว้ดังนี้

1. คณะวิชาแบ่งเป็นแผนกวิชา
2. งานหลักสูตรพิเศษ
3. งานหลักสูตรและการสอน
4. งานสื่อการเรียนและการสอน
5. งานวัดและประเมินผล
6. งานห้องสมุด⁶

ชาติ มณีศรี สรุปขอบข่ายการบริหารงานวิชาการไว้ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ นโยบาย และวิชาการบริหาร
2. หลักสูตรและประมวลการสอน
3. ตารางสอน
4. อุปกรณ์การศึกษา
5. แบบเรียนและหนังสืออ่านประกอบ
6. การแบ่งหมุ่่นักเรียน
7. การนิเทศการสอน
8. การจัดห้องสมุด
9. การวัดผลและประเมินผล⁷

สงัด อุทรานันท์ ได้กล่าวเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการว่า การบริหารงานวิชาการ นั้นจะคำนึงถึงแต่งานวิชาการด้านเดียวไม่ได้ จะต้องคำนึงถึงงานด้านอื่น ๆ ควบคู่กันไปฉะนั้น ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ควรจะประกอบไปด้วยงานดังนี้

1. งานเกี่ยวกับการบริหารบุคคลได้แก่ งานจัดบุคคล งานพัฒนาบุคลากร งานบำรุงขวัญบุคลากร
2. งานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหลักสูตร ได้แก่ งานพัฒนาหลักสูตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การทำแผนการสอน งานจัดตารางสอน งานเลือกหนังสือและแบบเรียน งานพัฒนาหลักสูตรสำหรับชุมชน

3. งานเกี่ยวกับการเรียนการสอน ได้แก่ งานเตรียมการสอน งานพัฒนาเทคนิค การจัดการเรียนการสอน งานนิเทศการเรียนการสอน

4. งานที่เกี่ยวกับการสนับสนุนการเรียนการสอน ได้แก่ งานระเบียบนักเรียน งานห้องสมุด งานบริการสื่อการสอน งานแนะแนวการศึกษา

5. งานที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลการศึกษา ได้แก่ งานข้อสอบมาตรฐาน และคลังข้อสอบ งานวัดและประเมินผลการเรียน งานประเมินโครงการ

6. งานที่เกี่ยวกับการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ได้แก่ แผนงานการใช้แหล่งวิทยาการในชุมชนและงานบริการทางวิชาการแก่ชุมชน⁸

จากการศึกษาเกี่ยวกับการบริหารวิชาการดังกล่าวข้างต้น ผู้วิจัยได้สรุปเป็นแนวคิดในการวิจัย เพื่อใช้ในการศึกษาความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจในเขตกรุงเทพมหานคร ดังนี้

1. การใช้หลักสูตร หมายถึง การประชุมชี้แจงและวางแผนการใช้หลักสูตร การจัดทำคู่มือและการจัดอบรมการใช้หลักสูตร การประเมินผลการใช้หลักสูตรและการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน

2. การจัดการเรียนการสอน หมายถึง การอบรมการเขียนแผนการสอน บันทึกการสอน การจัดการเรียนการสอน การจัดหาเอกสารการสอน การเขียนตำรา การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การประเมินผลการเรียนการสอน

3. การส่งเสริมและการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อมูลนักศึกษา การให้บริการห้องสมุด การแนะแนวการศึกษา การอบรม การสร้างสื่อการเรียนการสอน การใช้สื่อการเรียนการสอนและการดูแลรักษาสื่อการเรียนการสอน

4. การพัฒนาบุคลากรทางการสอน หมายถึง การวางแผน การจัดฝึกอบรม การจัดประชุม สัมมนา การส่งเสริมการศึกษาต่อ การศึกษาดูงาน การนิเทศการสอน การสาธิตการสอน การนำเทคโนโลยีมาใช้ประกอบการสอน การประเมินผลงานครู

5. การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน หมายถึง การจัดประชุมและการอบรม เรื่องการวัดและประเมินผลการสอน การสร้างข้อสอบและการวิเคราะห์ข้อสอบ การทำข้อสอบ มาตรฐาน การใช้เครื่องมือในการวัดผล และการแจ้งผลการศึกษา

สมมติฐานการวิจัย

1. สภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการ แตกต่างกันในด้านการใช้หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากรทางการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
2. ครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ที่อยู่ในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน
3. ครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ที่อยู่ในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน

ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานครในด้าน
 - 1.1 การใช้หลักสูตร
 - 1.2 การจัดการเรียนการสอน
 - 1.3 การส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน
 - 1.4 การพัฒนาบุคลากรทางการสอน
 - 1.5 การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
2. ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนที่เปิดสอน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 56 โรงเรียน จำนวนประชากรทั้งหมด 2834 คน โดยใช้กลุ่มตัวอย่าง 353 คน

3. ตัวแปรที่ศึกษา

3.1 ตัวแปรอิสระ ได้แก่ ขนาดของโรงเรียน

3.1.1 ขนาดใหญ่ จำนวน 36 โรงเรียน

3.1.2 ขนาดกลาง จำนวน 11 โรงเรียน

3.1.3 ขนาดเล็ก จำนวน 9 โรงเรียน

3.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ สภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ในด้าน

3.2.1 การใช้หลักสูตร

3.2.2 การจัดการเรียนการสอน

3.2.3 การส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน

3.2.4 การพัฒนาบุคลากรทางการสอน

3.2.5 การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

คำจำกัดความและนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้

การวิจัยนี้ อาจใช้คำบางคำที่มีความหมายแตกต่างกันไป จากที่ใช้โดยทั่วไป ดังนั้น เพื่อให้มีความหมายและความเข้าใจตรงกัน ผู้วิจัยได้กำหนดความหมายของคำศัพท์ดังต่อไปนี้

1. โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนที่เปิดสอนเฉพาะสาขาพาณิชยกรรมและสาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน จำนวน 56 โรงเรียน

2. ครู หมายถึง ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติหน้าที่สอน ตลอดจนครูผู้อยู่ฝ่ายสนับสนุนการสอน โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร

3. การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การใช้หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากรทางการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

3.1 การใช้หลักสูตร หมายถึง การประชุมชี้แจงและวางแผนการใช้หลักสูตร การจัดทำคู่มือ การจัดอบรม การใช้หลักสูตร การประเมินผลการใช้หลักสูตรและการปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 การจัดการเรียนการสอน หมายถึง การอบรมการเขียนแผนการสอน บันทึกการสอน การจัดการเรียนการสอน การจัดหาเอกสารการสอน การเขียนตำรา การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร การประเมินผลการเรียนการสอน

3.3 การส่งเสริมและการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อมูลนักศึกษา การให้บริการห้องสมุด การแนะแนวการศึกษา การอบรม การสร้างสื่อการเรียนการสอน การใช้สื่อการเรียนการสอนและการดูแลรักษาสื่อการเรียนการสอน

3.4 การพัฒนาบุคลากรทางการสอน หมายถึง การวางแผน การจัดฝึกอบรม การจัดประชุมสัมมนา การส่งเสริมการศึกษาต่อ การศึกษาดูงาน การนิเทศการสอน การสาธิตการสอน การนำเทคโนโลยีมาใช้ประกอบการสอน การประเมินผลงานครู

3.5 การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน หมายถึง การจัดประชุมและการอบรมเรื่องการวัดและประเมินผลการสอน การสร้างข้อสอบและการวิเคราะห์ข้อสอบ การทำข้อสอบมาตรฐาน การใช้เครื่องมือในการวัดผลและการแจ้งผลการศึกษา

4. ขนาดของโรงเรียน หมายถึง การแบ่งขนาดของโรงเรียนโดยพิจารณาจากจำนวนนักเรียน โดยใช้เกณฑ์การแบ่งขนาดโรงเรียนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ซึ่งแบ่งได้เป็น 3 ขนาดดังนี้

4.1 ขนาดใหญ่ (มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 781 คนขึ้นไป)

จำนวน 36 โรงเรียน

4.2 ขนาดกลาง (มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 391 - 780 คน)

จำนวน 11 โรงเรียน

4.3 ขนาดเล็ก (มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 390 คน)

จำนวน 9 โรงเรียน

5. สภาพการบริหารงานหมายถึง การปฏิบัติงานวิชาการในด้านการใช้หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากรทางการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

6. ความต้องการการบริหารงานวิชาการ หมายถึง ความต้องการให้มีการปฏิบัติงานวิชาการในด้าน การใช้หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากรทางการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

เชิงอรรถ

1. ธงชัย สุวัฒน์เมฆินทร์, การบริหารงานวิชาการ, หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา 2529, หน้า 75-82
2. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, รายงานการประเมินสถานการณ์การจัดการศึกษาและการประเมินผล แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 5 (พ.ศ.2525-2529) ระดับอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ 2527, หน้า 157-187
3. โกวิท วรพิพัฒน์. เอกสารสัมมนาบทบาทผู้บริหารสถานศึกษาในอนาคต (ชลบุรี : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน. 2522), หน้า 2
4. สุธีระ ทานตวนิช. การบริหารการศึกษา (ชลบุรี : ภาควิชาการบริหารการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน. 2521) หน้า 153
5. สถาบันพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา (นครปฐม : สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา. 2525), หน้า 40
6. กรมอาชีวศึกษา, สำนักงานเลขาธิการ. ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารและสถานศึกษา พ.ศ.2529 หน้า 3
7. ชาลี มณีศรี “การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน,” วารสารวิชาการคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน 1 : 65 - 66 มิถุนายน - ตุลาคม 2525
8. สัจด์ อุทรานันท์ “20 งานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา,” อยุธยา. 10 ธันวาคม 2526)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. เอกวิทย์ ณ ถลาง. การบริหารวิชาการ , รายงานการประชุม ผู้ตรวจการ
ศึกษา และศึกษาธิการจังหวัด, (พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2516) หน้า 113
10. Edward W. Smith, Stanley W. Kruse and Mark M. Atkinson. The Educator's
Encyclopedia, (New York: Prentice.Hall), p.67



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

วรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การบริหารงานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภทในการบริหารการศึกษาและ เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปแล้วว่า การเรียนการสอนจะประสบความสำเร็จเพียงใด ขึ้นอยู่กับการบริหารงานวิชาการเป็นหลัก ทั้งนี้เพราะคุณภาพและประสิทธิภาพในการสอนของครูนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับการบริหารงานวิชาการ และผู้ที่บริหารงานวิชา การให้ประสบผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพดีนั้นจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการบริหารงานวิชาการ อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบันและอนาคต ตลอดจนเป็นการพัฒนาอาชีพศึกษาเอกชน ให้ได้มาตรฐานจนเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

สำหรับการบริหารงานวิชาการนั้นประกอบด้วยงานที่สำคัญด้านต่าง ๆ ดังนี้คือ

1. ด้านการใช้หลักสูตร
2. ด้านการจัดการเรียนการสอน
3. ด้านการส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน
4. ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอน
5. ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

การบริหารงานวิชาการ

ได้มีนักวิชาการหลายท่านได้กล่าวถึงการบริหารงานวิชาการไว้ดังนี้

Smith, Edward W., Krowx, Stanley W., and Atkinson, Mark M. เสนอแนะให้ผู้บริหารการศึกษาใช้เวลาทั้งงานวิชาการให้มากเป็นอันดับแรก โดยแบ่งงานผู้บริหารโรงเรียนออกเป็น 7 ประเภทดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- | | |
|--------------------------------------|-----------|
| 1. งานบริหารในหน้าที่ทั่วไป | ร้อยละ 5 |
| 2. งานบริหารเกี่ยวกับบุคลากร | ร้อยละ 20 |
| 3. งานบริหารวิชาการ | ร้อยละ 40 |
| 4. งานบริหารเกี่ยวกับการเงิน | ร้อยละ 5 |
| 5. งานบริหารเกี่ยวกับอาคารสถานที่ | ร้อยละ 5 |
| 6. งานบริหารเกี่ยวกับชุมชน | ร้อยละ 5 |
| 7. งานบริหารเกี่ยวกับกิจกรรมนักเรียน | ร้อยละ 20 |

จะเห็นได้ว่า งานวิชาการเป็นงานที่สำคัญอันดับแรก โดยมีน้ำหนักความสำคัญถึงร้อยละ 40 นอกจากนี้ เกียรติคุณ เอี่ยมสกุล ยังกล่าวถึงความจำเป็นของครูใหญ่หรือผู้บริหาร โรงเรียนจะต้องให้ความสำคัญแก่งานวิชาการ โดยกล่าวว่า

ครูใหญ่เป็นผู้ที่รับผิดชอบโดยตรง ในเรื่องมาตรฐาน คุณภาพของงานวิชาการ แม้กฎหมาย โรงเรียนราษฎร์ ก็ยังกำหนดชัดเจนว่า ครูใหญ่เป็นผู้รับผิดชอบในงานวิชาการ และจะต้องอยู่ประจำที่โรงเรียนโดยตลอดเวลาที่เปิดทำการสอน ทั้งนี้เพื่ออยู่ดูแลการสอนของครูอย่างมีประสิทธิภาพ และให้การเรียนของนักเรียนมีประสิทธิภาพ¹

ภิญโญ สารธ ก่อตั้งการบริหารงานวิชาการว่า

การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียน ซึ่งเกี่ยวข้องกับปรับปรุงพัฒนาการสอนของ ครูให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพสูงสุด ความจริงผู้บริหารการศึกษาหรือครูใหญ่ทุกคน ควรจะรับผิดชอบเป็นผู้นำของครูในด้านวิชาการเป็นอันดับแรก เพราะหน้าที่ของโรงเรียนหรือสถาบันการศึกษาทุกแห่งคือการให้ความรู้แก่นักเรียนในด้านวิชาการ ผู้บริหารการศึกษาหรือครูใหญ่เป็นผู้นำด้านวิชาการ โดยการทำงานร่วมกับครู กระตุ้นเตือนครู ให้คำแนะนำและประสานงานให้ครูทุกคนทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ²

และยังกล่าวถึง ครูใหญ่กับหน้าที่ความรับผิดชอบงานทางวิชาการ

ครูใหญ่หรือผู้บริหารการศึกษาโดยทั่วไปควรกระจายอำนาจ (Share the Authority) และความรับผิดชอบ (Responsibility) ไปให้ครูทุกคน ความเป็นผู้นำของผู้บริหารการศึกษาอยู่ที่ความสามารถที่จะใช้คนอื่นให้ทำงาน โดยไม่ต้องใช้วิธีบีบบังคับหรือขู่เข็ญ และอยู่ที่เทคนิคในการที่จะกระตุ้นเตือนให้ครู และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการสอนนักเรียนทุกคนขยันขันแข็ง และทำงานอย่างเต็มใจและอดทน⁷

วิจิตร ศรีสอาน กล่าวว่า ผู้บริหารการศึกษาจะต้องรับผิดชอบงานวิชาการ 8 ประการ คือ

1. การพัฒนา จุดมุ่งหมาย เป้าหมาย และนโยบายของโรงเรียน เพื่อจะได้ใช้เป็นแนวทางในการสอน
2. การจัดวางตัวบุคคล เพื่อให้สามารถทำหน้าที่ได้บรรลุจุดมุ่งหมายของการศึกษาของโรงเรียน
3. การจัดเวลาและสถานที่ เพื่อประโยชน์ในการสอน
4. การจัดหาและใช้วัสดุอุปกรณ์และอาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์ต่อการศึกษาสูงสุด
5. การส่งเสริมการเรียนการสอน เพื่อให้การสอนบรรลุเป้าหมาย
6. การจัดโปรแกรมการอบรม เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน
7. การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพื่อประโยชน์ทางด้านการศึกษา
8. ประเมินความต้องการของโรงเรียน⁴

สมิตร คุณานุกร ได้ให้ความหมายของงานวิชาการในโรงเรียนไว้ ดังนี้

งานวิชาการในโรงเรียน หมายถึง กิจกรรมทุกสิ่งทุกอย่างในโรงเรียน ที่ก่อให้เกิดความรู้และการศึกษาของเด็ก⁵

โกวิท วรพิพัฒน์ ได้กล่าวไว้ในการสัมมนาบทบาทผู้บริหารสถานศึกษาในอนาคต ว่าการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมีขอบข่าย ดังนี้

1. หลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยแผนการสอน ประมวลการเรียนการสอน คู่มือครู แบบเรียนและหนังสืออ่านประกอบรวมทั้งการจัดตารางสอน
2. วิธีการสอนแบบต่าง ๆ เช่น วิธีการสอนแบบแก้ปัญหา แบบแบ่งกลุ่มกิจกรรม แบบอภิปราย แบบสืบสวนสอบสวน ฯลฯ
3. การพัฒนาการเรียนการสอน มีการจัดครูเข้าสอนในระดับต่าง ๆ การเตรียมครู การพัฒนาครู การจัดแบ่งกลุ่มนักเรียน
4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ประกอบด้วยกิจกรรมในหลักสูตร และกิจกรรมเสริมหลักสูตร
5. สื่อการเรียนและอุปกรณ์การเรียนการสอน เช่น หนังสือเรียน หนังสืออ่านประกอบ คู่มือแบบเรียน อุปกรณ์การสอน
6. การนิเทศการสอน การนิเทศครูใหญ่ การนิเทศครูเก่า การนิเทศภายใน
7. การวัดและประเมินผล การประเมินการสอนของครู การวัดการเรียนของนักเรียน ระเบียบการวัดผลและประเมินผล⁶

สุธีระ ทานธาวณิช ได้เสนอแนะขอบข่ายงานวิชาการไว้ ดังนี้

1. งานเกี่ยวกับหลักสูตร
2. งานเกี่ยวกับประมวลการสอน
3. งานเกี่ยวกับทำโครงการสอนเฉพาะโรงเรียน
4. แผนการสอนวิชาต่าง ๆ
5. การจัดทำคู่มือครู
6. การพิจารณาแบบเรียน และหนังสืออ่านประกอบ
7. การทำตารางสอน
8. การจัดแบ่งกลุ่มนักเรียน
9. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
10. การจัดครูเข้าสอน
11. การพัฒนาการสอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12. การจัดทำอุปกรณ์การสอน
13. การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
14. การนิเทศการสอน⁷

สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษากำหนดขอบข่ายงานวิชาการที่สำคัญไว้ ดังนี้ คือ

1. งานด้านหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดแบ่งกลุ่มนักเรียน การจัดทำตารางสอน การกำหนดแบบเรียน และการจัดการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดแบ่งกลุ่มบุคลากรประจำการ
2. งานด้านปรับปรุงการเรียนการสอน ได้แก่ งานนิเทศการสอน และการพัฒนาบุคลากรประจำการ
3. งานด้านการวัดผลและประเมินผล⁸

กรมอาชีวศึกษาได้ระบุขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษาไว้ ดังนี้

1. คณะวิชาแบ่งเป็นแผนกวิชา
2. งานหลักสูตรพิเศษ
3. งานหลักสูตรและการสอน
4. งานสื่อการเรียนและการสอน
5. งานวัดและประเมินผล
6. งานห้องสมุด⁹

ชาติ มณีศรี สรุปขอบข่ายการบริหารงานวิชาการไว้ ดังนี้

1. วัดดูประสงค์ นโยบาย และวิชาการบริหาร
2. หลักสูตรและประมวลการสอน
3. ตารางสอน
4. อุปกรณ์การศึกษา
5. แบบเรียนและหนังสืออ่านประกอบ

6. การแบ่งหมุ่่นักเรียน
7. การนิเทศการสอน
8. การจัดห้องสมุด
9. การวัดผลและประเมินผล¹⁰

สังัด อุทรานันท์ ได้กล่าวเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการว่า การบริหารงานวิชาการนั้นจะคำนึงถึงแต่งานวิชาการด้านเดียวไม่ได้ จะต้องคำนึงถึงงานด้านอื่น ๆ ควบคู่กันไปฉะนั้นขอขยายการบริหารงานวิชาการ ควรจะประกอบไปด้วยงานดังนี้

1. งานเกี่ยวกับการบริหารบุคคลได้แก่ งานจัดบุคคล งานพัฒนาบุคลากร งานบำรุงขวัญบุคลากร
2. งานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับหลักสูตร ได้แก่ งานพัฒนาหลักสูตร การทำการสอน งานจัดตารางสอน งานเลือกหนังสือและแบบเรียน งานพัฒนาหลักสูตรสำหรับชุมชน
3. งานเกี่ยวกับการเรียนการสอน ได้แก่ งานเตรียมการสอน งานพัฒนาเทคนิค การจัดการเรียนการสอน งานนิเทศการเรียนการสอน
4. งานที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนการเรียนการสอน ได้แก่ งานระเบียบนักเรียน งานห้องสมุด งานบริการสื่อการสอน งานแนะแนวการศึกษา
5. งานที่เกี่ยวข้องกับการวัดและประเมินผลการศึกษา ได้แก่ งานข้อสอบมาตรฐาน และคลังข้อสอบ งานวัดและประเมินผลการเรียน งานประเมินโครงการ
6. งานที่เกี่ยวข้องกับการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ได้แก่ งานการใช้แหล่งวิทยาการในชุมชนและงานบริการทางวิชาการแก่ชุมชน¹¹

มณี ภักเกษม ได้ทำการวิจัยเรื่อง “การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือคาทอลิก ในกรุงเทพมหานคร” ผลการวิจัย พบว่า

โรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือคาทอลิก สามารถปฏิบัติงานบริหารวิชาการได้ในระดับปานกลาง ผู้บริหารและครูมีความเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนแตกต่างกัน โดยผู้บริหารมีความเห็นว่าโรงเรียนสามารถปฏิบัติงานบริหารวิชาการมากกว่าความเห็นของครูทุกด้าน ผู้บริหารและครูที่อยู่ในโรงเรียนขนาดใหญ่มีความคิดเห็น เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการไม่แตกต่างกัน แต่ผู้บริหารและครูในโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็ก มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน

เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของทั้งผู้บริหารและครูโดยรวมแล้วในโรงเรียนขนาดเล็ก มีความแตกต่างจากความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารและครูในโรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่ ส่วนความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารและครูในโรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่ ไม่แตกต่างกัน¹²

ดังนั้นจึงพอสรุปได้ว่าการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมที่จะพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอน เพื่อก่อให้เกิดความรู้ ทักษะ ตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา

จากการศึกษาเอกสารและแนวความคิดของนักการศึกษา พอสรุปได้ว่าขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการมี 5 ด้าน ดังนี้คือ

1. การใช้หลักสูตร
2. การจัดการเรียนการสอน
3. การส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน
4. การพัฒนาบุคลากรทางการสอน
5. การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

ด้านการใช้หลักสูตร

หลักสูตรเป็นองค์ประกอบที่สำคัญของการจัดการเรียนการสอน หลักสูตรเป็นตัวกำหนด ทิศทางว่าจะพัฒนาผู้เรียนไปในลักษณะใด การนำหลักสูตรไปใช้เป็นแนวทางเปรียบเสมือนนำภาค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติซึ่งหากจะให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพนั้น ผู้ที่มีบทบาทมาก คือ ผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งจะต้องศึกษารายละเอียดของหลักสูตรให้เข้าใจอย่างถ่องแท้

เมธี ปิรันธนานนท์ ได้ให้ความหมายของหลักสูตรไว้ ดังนี้ คือ

ผลรวมของงานการศึกษาที่ได้วางแผนและจัดขึ้นไว้อย่างมีระบบเพื่อช่วยให้เกิดปฏิสัมพันธ์ขึ้นในระหว่างผู้เรียนกับระบบการสอน เพื่อเป็นการนำไปสู่การเรียนรู้และการเรียนรู้นั้นจำเป็นต้องประกอบด้วยเนื้อหาวิชาและกระบวนการต่าง ๆ ร่วมกัน¹³

Carter V. Good ได้ให้ความหมายของหลักสูตรไว้ 3 ประการ ดังนี้ คือ

1. หลักสูตร คือ เนื้อหาวิชาที่จัดไว้เป็นระบบ ให้ผู้เรียนได้ศึกษา เพื่อให้จบชั้น หรือรับประกาศนียบัตรในหมวดวิชาที่สำคัญเช่น หลักสูตรสังคมศึกษา หลักสูตรพลานามัย หลักสูตร-ศิลปศึกษา เป็นต้น
2. หลักสูตร คือ ค่าโครงทั่วไปของเนื้อหา หรือสิ่งเฉพาะที่จะต้องสอน ซึ่งโรงเรียนจัดให้กับเด็ก เพื่อให้เด็กมีความรู้จนจบชั้น หรือได้รับประกาศนียบัตร เพื่อให้สามารถเข้าเรียนต่อในทางอาชีพต่อไป ความหมายในข้อนี้หมายถึงหลักสูตรทั้งฉบับรวมทุกวิชาเข้าด้วยกัน
3. หลักสูตร คือ กลุ่มวิชาและการจัดประสบการณ์ที่กำหนดไว้ ซึ่งนักเรียนได้เล่าเรียนภายใต้ การแนะนำของโรงเรียนหรือสถานศึกษา ความหมายข้อนี้หมายถึง หลักสูตรทั้งฉบับซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาวิชาส่วนหนึ่งและการจัดประสบการณ์ให้อีกส่วนหนึ่ง¹⁴

วิชัย ราษฎร์ศิริ กล่าวว่า หลักสูตรมีองค์ประกอบที่สำคัญ 3 ประการ คือ

1. หลักการและจุดมุ่งหมาย
 - 1.1 หลักการของหลักสูตรหมายถึง แนวความคิดที่แสดง เจตจำนง หรือเป้าหมายทั่วไปของหลักสูตร

1.2 จุดมุ่งหมายของหลักสูตร คือ วัตถุประสงค์ ที่มุ่งถึงลักษณะเฉพาะที่กำหนดแนวทางในการจัดการศึกษาว่าผู้เรียนจะได้รับประสบการณ์อะไรบ้าง

2. เนื้อหาวิชาและเวลาเรียน

2.1 เนื้อหาวิชาหรือประมวลประสบการณ์ อันจะเป็นสื่อ นำทางไปสู่จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

2.2 เวลาเรียนเป็นการกำหนดว่าหลักสูตรนั้น ๆ จะต้องใช้เวลาเรียนนานเท่าใด

3. การนำหลักสูตรไปใช้

3.1 การแปลงหลักสูตรไปสู่การสอนโดยเริ่มตั้งแต่การตีความหมายทำความเข้าใจในหลักการ จุดมุ่งหมาย การกำหนดรายละเอียด จัดทำและจัดหาเอกสารประกอบการเรียนการสอน

3.2 จัดปัจจัยและสภาพต่าง ๆ ที่จะทำให้หลักสูตรสัมฤทธิ์ผลเช่นการกำหนดตัวผู้สอน จัดหาวัสดุอุปกรณ์ วัสดุฝึก อุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่น ๆ

3.3 การสอนของครูเป็นกิจกรรมที่สำคัญที่สุด ครูเป็นตัวจักรสำคัญในการนำหลักสูตรไปใช้ หลักสูตรจะสัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมายหรือไม่ ขึ้นอยู่กับครูผู้สอน ดังนั้น ครูจึงต้องเป็นผู้ดำเนินการสอนให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรโดยเลือก ใช้วิธีสอนและอุปกรณ์ได้อย่างเหมาะสมตลอดจนวัดและประเมินผลตรงตามเป้าหมาย¹⁵

วีระ ทองประสิทธิ์ ได้ทำการวิจัยเรื่อง “ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 5” ผลการวิจัย พบว่า

ผู้บริหารและครูผู้สอน มีความคิดเห็นต่อการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในเขตการศึกษา 5 ดังนี้

ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความเห็นตรงกันว่า โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษามีการปฏิบัติงานด้านวิชาการในระดับมาก ในด้านกระบวนการบริหารงานวิชาการ และการนำหลักสูตรไปใช้ วัสดุอุปกรณ์การสอนและห้องสมุด และการวัดผลประเมินผลการศึกษา ส่วนหนึ่งซึ่งผู้บริหารและครู ผู้สอนมีความเห็นว่าโรงเรียนมีการปฏิบัติน้อยคือ การนิเทศการศึกษา การแนะแนว สำหรับเรื่องการค้าดำเนินการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรนั้น ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความเห็นต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยผู้บริหารเห็นว่าโรงเรียนได้ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ขณะที่ครูผู้สอนเห็นว่ามีการปฏิบัติน้อย

เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูผู้สอน ในการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนทั้ง 8 ด้าน พบว่า ส่วนใหญ่มีความเห็นไม่แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ยกเว้นความคิดเห็นด้านกระบวนการบริหารงานวิชาการซึ่งมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานวิชาการ พบว่า ส่วนใหญ่มีปัญหาอยู่น้อย ปัญหาอื่น ๆ ที่ผู้แสดงความคิดเห็นแจ้งไว้ คือ ผู้บริหารไม่เข้าใจนโยบายของการจัดการเรียนการสอน ในสายวิชาชีพครู ผู้สอนมีชั่วโมงสอนมากเกินไป และปัญหาการมอบหมายงานไม่ตรงกับความรู้ความสามารถที่มีอยู่ของผู้สอน

เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารกับครูผู้สอนเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้าน พบว่า ความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน¹⁶

ดังนั้นพอสรุปได้ว่าการใช้หลักสูตรหมายถึง การนำหลักสูตรไปใช้ การจัดแผนการสอน ประมวลการสอน จัดทำตารางสอน เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตามหลักสูตร

ด้านการจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอน เป็นกิจกรรมที่สำคัญที่สุดของการนำหลักสูตรไปใช้ หลักสูตรจะสัมฤทธิ์ผลตรงตามจุดมุ่งหมายหรือไม่ขึ้น ขึ้นอยู่กับสถานศึกษา โดยต้องอาศัยกิจกรรมหลาย ๆ รูปแบบและกิจกรรมทั้งหลายทั้งมวลที่สถานศึกษาจัดขึ้น เป็นการมุ่งส่งเสริมกิจกรรมการจัด การเรียนการสอน และจัดประสบการณ์ทั้งหลาย ให้แก่ผู้เรียนโดยตรง

มานิดา อุชชิน ได้กล่าวถึงองค์ประกอบที่สำคัญของการสอนวิชาชีพ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ในการสอนวิชาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ตรงตามจุดมุ่งหมายของ หลักสูตรจะประกอบด้วย 4 'M' คือ

1. Mind หมายถึง การสอนวิชาชีพนั้น ผู้บริหารการศึกษาก็ดี ผู้สอนก็ดี จะต้องทุ่มเทกำลังใจอุทิศเวลาไม่เห็นแก่ความเหน็ดเหนื่อย มีความพร้อมทุกด้าน ต้องกระตือรือร้น มีความคิดสร้างสรรค์และริเริ่มตื่นตัวอยู่เสมอ จัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามโปรแกรมการเรียนการสอน ที่กำหนดไว้ โดยมีกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับหลักปรัชญา จิตวิทยา และวิธีการสอนวิชาชีพอย่างแท้จริง

2. Machine หมายถึง การสอนวิชาชีพนั้นจำเป็นต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ ในการฝึกปฏิบัติจะต้องใช้สื่อการเรียนการสอนที่มีมาตรฐาน และจำนวนเพียงพอจึงจะช่วยให้สามารถปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอนได้พอดี

3. Materials หมายถึง การสอนวิชาชีพจำเป็นต้องมีเครื่องมือเครื่องใช้ เครื่องจักร จะต้องใช้สื่อการเรียนการสอนที่มีมาตรฐาน และจำนวนเพียงพอ จึงจะช่วยให้สามารถปฏิบัติการเรียนการสอนได้ ดีพอ

4. Money หมายถึง การสอนวิชาชีพนั้นจะต้องใช้เงิน เป็นปัจจัยในการดำเนินการ เพื่อจัดหาเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ วัสดุฝึกต่าง ๆ ให้สมบูรณ์ และจะต้องหาทางให้มีการเกิดรายได้ เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการสอนอีกด้วย การสอนวิชาชีพนั้นจะต้องใช้เงินลงทุนที่หวังผลกำไรกลับมาเป็นตัวเงินไม่ได้ แต่ผลกำไรนั้น ก็คือ คุณภาพของผู้เรียน หรืออีกนัยหนึ่ง ผู้เรียนมีสมรรถภาพทางวิชาชีพ¹⁷

สุมิตร คุณากร ได้เสนอรูปแบบการสอนทั่วไป 7 แบบ ดังนี้

1. การบรรยาย
2. การอภิปรายและซักถาม
3. การฝึกปฏิบัติ
4. การสอนโดยใช้โสตทัศนอุปกรณ์
5. การแก้ปัญหาและการค้นพบด้วยตนเอง
6. การใช้ห้องทดลองและวิธีสืบสวน
7. วิธีสอน เพื่อพัฒนาความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

การเลือกวิธีการสอน ครูจำเป็นต้องพิจารณาจุดเด่นจุดด้อยในการสอนของตนเอง ว่ามีความถนัด หรือความสามารถที่จะสอนอย่างไร จึงได้ผลสอดคล้องกับจุดมุ่งหมายในการสอน เนื้อหาต่างกัน ตลอดจนกลุ่มของนักเรียน นอกจากนี้ยังต้องคำนึงถึงระดับชั้นของผู้เรียนด้วย ตามปกติแล้วความคิดพื้นฐานที่เป็นหลักการก็คือ 'ไม่มีวิธีสอนใดที่จะเป็นวิธีสอนที่ดีที่สุดที่สุดในโลก' แต่ถึงอย่างไรก็ตามยังมีเกณฑ์หรือหลักการสำหรับพิจารณาเลือกแบบวิธีสอนได้¹⁸

ไพฑูริย์ สินลารัตน์ ได้เสนอเกณฑ์ในการเลือกวิธีสอนไว้ ดังนี้

1. วิธีสอนแบบนั้น ๆ เหมาะสมกับตัวผู้สอนเพียงใด ผู้สอนมีความรู้ในด้านใด มีความสนใจด้านไหน มีความถนัดด้านไหน ก็ควรพยายามใช้แบบนั้น เป็นหลัก ซึ่งไม่ได้หมายความว่าไม่ควรจะใช้แบบใหม่ ๆ แต่ควรพัฒนาแบบใหม่ ๆ ที่เหมาะสมกับตนเองมากขึ้น ดังข้อคิดเห็นของนักการศึกษาอเมริกันคนหนึ่งว่า วิธีสอนก็เหมือนเสื้อผ้าที่เราสวมใส่จะต้องเหมาะสมกับตัวเรา
2. เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาที่สอน ถ้าเป็นเนื้อหาที่เป็นข้อมูลทางทฤษฎี หลักการก็อาจ ใช้การบรรยาย ถ้าเป็นเนื้อหาที่ยังเป็นปัญหาข้อถกเถียงคำอภิปราย ก็อาจจะใช้การอภิปราย ถ้าต้อง ฝึกฝนก็ควรฝึกปฏิบัติ เป็นต้น
3. เหมาะสมกับจุดมุ่งหมายในการสอนถ้าต้องการให้รู้ก็ควรสอนอย่างหนึ่ง ถ้าต้องการให้เป็นอะไรก็ควรสอนอีกอย่างหนึ่ง การเลือกวิธีสอนจึงควรคำนึงถึง จุดมุ่งหมายในการสอนด้วย
4. เหมาะสมกับจำนวนและลักษณะของผู้เรียน โดยเฉพาะในกลุ่มที่ผู้สอนจะต้องดำเนินการสอน ถ้าผู้เรียนมากวิธีสอนก็ควรแบบหนึ่ง ถ้าผู้เรียนมีประสบการณ์มาก วิธีสอนก็ควรเป็นอีกอย่างหนึ่ง
5. เหมาะสมกับบทบาทและความสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียน เราต้องการให้ผู้เรียนมีบทบาทอย่างน้อยแค่ไหน ถ้าบทบาทมากวิธีสอนก็เป็นแบบหนึ่ง ถ้าอีกบทบาทหนึ่ง วิธีสอนก็เปลี่ยนไป¹⁹

ประสงค์ ปัญธิยา ได้ทำการวิจัยเรื่อง “การบริหารงานวิชาการโรงเรียนเอกชนระดับมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 8” ผลการวิจัย พบว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ครูใหญ่ ผู้ช่วยครูใหญ่ และครูผู้สอนชั้นมัธยมศึกษา มีความเห็นสอดคล้องกันว่า ด้าน หลักสูตรและเอกสารการใช้หลักสูตร ตารางสอน และวิธีสอนกิจกรรมนักเรียน การวัดและประเมินผลการศึกษา การวางแผนงานวิชาการ ได้รับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ส่วนด้านเทคโนโลยีทางการสอน สื่อการสอน การใช้ทรัพยากรในท้องถิ่น ห้องสมุด การนิเทศการศึกษาและด้านการแนะแนวได้รับการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

เมื่อรวมทุกด้านของแต่ละกลุ่มแล้ว ปรากฏว่าครูใหญ่ ผู้ช่วยครูใหญ่ และครูผู้สอนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น มีความเห็นสอดคล้องกันว่าได้รับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ส่วนครูผู้สอนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายเห็นว่าได้รับการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

ส่วนปัญหาของการบริหารงานวิชาการนั้น มีปัญหาดังนี้คือ ผู้บริหารไม่สนใจงานวิชาการบุคลากรไม่เพียงพอ ขาดขวัญและกำลังใจ จำนวนนักเรียนมากหรือน้อยเกินไป หลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ขาดการประสานงานระหว่างฝ่ายต่าง ๆ ในโรงเรียนและระหว่างโรงเรียนกับชุมชน สถานที่ของโรงเรียนคับแคบ ไม่มีการวางแผนงานวิชาการในระยะยาวและงบประมาณมีไม่เพียงพอ²⁰

ดังนั้น จึงพอสรุปได้ว่าการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การจัดกิจกรรมที่ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และเกิดการพัฒนาการ

ด้านส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน

งานส่งเสริม หมายถึง งานบริการทางการศึกษา ได้แก่ งานทะเบียน ห้องสมุด และงานแนะแนว

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ ได้กล่าวถึงงานทะเบียนไว้ ดังนี้

งานฝ่ายทะเบียนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับงานวิชาการและการบริการการศึกษาโดยมีขอบเขตของงานตั้งแต่การรับนักเรียนนักศึกษาต่อ การขึ้นทะเบียน การลงทะเบียน การเพิ่มและการถอนวิชาเรียนตลอดจนการจัดสอบวัดผลการเรียน นอกจากนี้งานฝ่ายทะเบียนยังรับผิดชอบเกี่ยวกับ ทะเบียนนัก

เอกสารในแบบเอกสารที่ส่งวันเวาสำหรับกรใช้งานเพื่อกำรศกษเทำเนน เมื่อนูญเตเห็นใเบ้ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรียนนักศึกษา การออกใบรับรองและหลักฐานอื่น ๆ เกี่ยวกับตัวผู้เรียน งานทะเบียนจึงต้องติดต่อกับครู อาจารย์ และนักเรียนนักศึกษา²¹

รัญจวน อินทรกำแหง ได้กล่าวถึงห้องสมุดไว้ ดังนี้

ห้องสมุด หมายถึง สถานที่รวบรวมหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นแหล่งวิทยาการความรู้ ความเห็นของนักปราชญ์ ห้องสมุดมีวัตถุประสงค์ 5 ประการ คือ

1. เพื่อให้การศึกษา เป็นแหล่งที่ให้การศึกษากับบุคลากรในสถานศึกษา ได้แก่ ครู อาจารย์และนักเรียน
2. เพื่อความรู้และข่าวสาร ห้องสมุดที่ทันสมัย นอกจากจะเป็นที่รวบรวม ตำรา หนังสือ และวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ แล้ว ยังเป็นแหล่งที่จะให้บริการในด้านข่าวสาร ความรู้ทั่วไป เช่น การจัดนิทรรศการ การจัดป้ายแผ่นกระดาน เพื่อเปิดประกาศข่าวสาร ความรู้ใหม่ ๆ รวมทั้ง การจัดเชิญวิทยากรและการประชุมเพื่อเผยแพร่ความรู้ข่าวสาร
3. เพื่อการศึกษาค้นคว้า ห้องสมุดจะเป็นแหล่งหนังสืออ้างอิงที่ใช้ในการค้นคว้าการทำวิจัย เป็นต้น
4. เพื่อความจรรโลงใจ เป็นแหล่งที่มีหนังสือที่เป็นหนังสือบันเทิง หรือการจัดกิจกรรม การฉายภาพยนตร์ทัศนเพื่อความจรรโลงใจ
5. เพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ มีมุมที่จะจัดกิจกรรมต่าง ๆ และเป็นที่พักผ่อนคลายจากการเรียนในห้องเรียน²²

Lester N. Downing ได้กล่าวเกี่ยวกับการแนะนำไว้ ดังนี้

การแนะนำเป็นกระบวนการที่จัดขึ้น โดยกลุ่มบุคคลซึ่งได้รับการฝึกอบรมเป็นพิเศษ เพื่อช่วยเหลือบุคคลในการปรับตัว และส่งเสริมให้บุคคลได้ พัฒนาตนเองให้ถึงขีดสุดในทุกด้าน²³

Horace B. English and Ava Champney English ได้ให้ความหมายของการแนะนำไว้

ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแนะแนวเป็นกระบวนการช่วยเหลือบุคคลให้สามารถเลือกตัดสินใจและวางแผนการอนาคตของตนได้อย่างเหมาะสม²⁴

ดังนั้น จึงพอสรุปได้ดังนี้ การแนะแนวหมายถึงกระบวนการช่วยเหลือบุคคลให้เข้าใจตนเอง และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เขาสามารถนำตนเองได้ ประกอบอาชีพได้ แก้ปัญหาได้ ปรับตัวได้ และพัฒนาตนเองให้ถึงขีดสุดในทุกด้าน

Carrol H. Millev ได้ให้ความหมายของสื่อการสอนได้ ดังนี้

สื่อการสอน หมายถึง ตัวกลางหรือพาหนะที่ใช้นำ ถ่ายทอดความรู้ เรื่องราวความคิดทัศนคติและอื่นๆ ให้แก่ผู้เรียน จุดประสงค์เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ โดยเน้นความแตกต่าง 'สื่อการสอน' หรือเรียกว่า 'สื่อการเรียน' นั้นเป็นคำเดียวกันแตกต่างกันที่ผู้ใช้ และเจตนาการใช้ ถ้าเป็นผู้สอนใช้เรียกว่าสื่อการสอน ถ้าเป็นผู้เรียนใช้เรียกว่าสื่อการเรียน²⁵

ประมุข กอปรศิริพัฒน์ และสมเกียรติ พงษ์ไพบูลย์ ได้กล่าวถึงประเภทของสื่อการเรียนการสอนไว้ 3 ลักษณะ คือ

1. เครื่องมือหรืออุปกรณ์การสอน (Hardware) ซึ่งได้แก่ สื่อขนาดใหญ่เป็นอุปกรณ์ทางโสตทัศนศึกษาที่มีเทคนิคการทำซับซ้อน ซึ่งส่วนมากเป็นอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น เครื่องฉายภาพยนตร์ เครื่องฉายสไลด์ เครื่องฉายภาพทึบแสง เครื่องบันทึกเสียงวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ ฯลฯ
2. วัสดุ (Software) ได้แก่ สื่อขนาดเล็กทั้งหลายเป็นอุปกรณ์ทางโสตทัศนศึกษาที่จัด ทำและนำไปใช้ได้สะดวก เช่น फिल्मสไลด์ แผ่นภาพโปร่งแสง แผนภูมิรูปภาพ บัตรคำ ฯลฯ
3. เทคนิคหรือวิธีการ (Technique or Methods) ได้แก่ การใช้เทคนิคหรือวิธีการต่าง ๆ อันเป็นกรรมวิธีที่เป็นสื่อไปสู่การเรียนรู้แก่ผู้เรียน เช่น นิทาน เพลง การเล่นเกมละครหุ่น การจัดนิทรรศการ การพาไปศึกษานอกสถานที่ การสาธิตทดลอง เป็นต้น ซึ่งกรรมวิธีในการใช้สื่อดังกล่าวนี้ อาจต้องใช้สื่อประเภท 1 และ 2 เข้ารวมด้วย²⁶

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติมา ปรีดีติติก กล่าวว่า การเลือกสื่อการเรียนการสอนควรมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. เลือกสื่อการสอนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอน
2. เลือกสื่อให้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา
3. เลือกสื่อให้เหมาะสมกับเทคนิคหรือวิธีการสอน
4. เลือกสื่อให้เหมาะสมกับวัยและความสนใจของผู้เรียน
5. เลือกสื่อให้เหมาะสมกับเครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก
6. เลือกสื่อที่พอจะหามาได้ และคำนึงถึงความสะดวก สบายในการ

นำมาใช้ ไม่จำเป็นต้องใช้สื่อราคาแพง ²⁷

สงวนพงศ์ ขวณชม ได้ทำการวิจัยเรื่อง “สภาพและปัญหาในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ผลการวิจัย พบว่า

ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความเห็นตรงกันว่าโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีการปฏิบัติงานวิชาการระดับปานกลาง ในด้านวัสดุอุปกรณ์การสอนและห้องสมุด และด้านการนิเทศและการพัฒนาบุคลากรทางการสอน ส่วนที่เหลืออีก 3 ด้าน คือ ด้านหลักสูตร และองค์ประกอบของหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผลการเรียนการสอน พบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความเห็นแตกต่างกัน โดยผู้บริหารเห็นว่าโรงเรียนได้ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก แต่ครูผู้สอนเห็นว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับกลาง

การศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูผู้สอนเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาในโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือทั้ง 5 ด้าน พบว่าความคิดเห็นด้านหลักสูตรและองค์ประกอบของหลักสูตรด้านการจัดการเรียนการสอน และการวัดผลประเมินผลการเรียนการสอนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ส่วนด้านวัสดุอุปกรณ์การสอนและห้องสมุด และด้านการนิเทศและพัฒนาบุคลากร ปรากฏว่ามีความเห็นไม่แตกต่างกัน

การศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนเกี่ยวกับ ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือทั้ง 5 ด้าน ปรากฏว่ามีความเห็นไม่แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานวิชาการ พบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอน ประสบปัญหาด้านวิชาการ ดังนี้ โรงเรียนมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรบ่อย ขาดอุปกรณ์การเรียนการสอน หนังสืออ่านประกอบ และหนังสือค้นคว้ามีไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียนและครู ครูไม่มีโอกาสเข้ารับการอบรมทางวิชาการ ขาดผู้แนะนำช่วยเหลือทางด้านวิชาการ ขาดการวางแผนงานนิเทศอย่างเป็นระบบ ศึกษานิเทศก์หรือเจ้าหน้าที่จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนเข้ามาช่วยเหลือครูและโรงเรียนน้อยมาก และไม่มีการวิเคราะห์ข้อสอบเพื่อนำมาปรับปรุงเป็นคลัง ข้อสอบ²⁸

ดังนั้น จึงพอสรุปได้ว่า การส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน หมายถึง งานทะเบียน การจัดห้องสมุด เน้นแนว หนังสือเรียน หนังสืออ่านประกอบ และอุปกรณ์การสอน

ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอน

การพัฒนาบุคลากรทางการสอน เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นเพื่อเป็นการพัฒนาคุณภาพของครู ทั้งทางด้านการศึกษาและสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

Castetter ได้ให้ความหมายของ 'การพัฒนาบุคลากรในวงการศึกษา' หมายถึง

การจัดและการเตรียมงานต่าง ๆ ที่ระบบโรงเรียนได้จัดทำขึ้นเพื่อการปรับปรุงการปฏิบัติงานของบุคลากร ตั้งแต่ เริ่มต้นการจ้างบุคลากรไว้ ไปจนกระทั่งบุคลากรปลดเกษียณ²⁹

Riggs ได้ให้ความหมายของคำว่า 'พัฒนา' (Development) ไว้ว่า

เป็นความพยายามที่จะใช้ประโยชน์สูงสุด โดยกระบวนการบริหาร อาศัยแนวคิดดังกล่าวการพัฒนาบุคลากร จึงเป็นกระบวนการที่จะใช้ประโยชน์สูงสุดของตัวบุคคล โดยมีแผนการ มี จุดมุ่งหมาย และเป้าหมายอย่างแน่ชัด การใช้ประโยชน์สูงสุดจากตัวบุคคลจะเกิดขึ้นได้ ถ้าหาก ผู้บริหารสามารถปรับเปลี่ยน เสริมสร้างความคิด การกระทำ ความสามารถและท่าทีต่าง ๆ อันเป็นพื้นฐานสำคัญ ในการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เตรียมบุคลากรของสถานศึกษาให้ทันกับภาวะความเปลี่ยนแปลง ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา ซึ่งย่อมเกิดขึ้นเป็นประจำ กระบวนการพัฒนาบุคลากรจึงต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานที่เป็นหลักวิชาการมากกว่า สามัญสำนึกธรรมดาของบุคคล³⁰

ประโยชน์ของการพัฒนาบุคลากร

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชได้สรุปประโยชน์ของการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. ช่วยทำให้ระบบวิธีการทำงาน มีสมรรถภาพสูงขึ้น มีการติดต่อประสานงานดีขึ้น ช่วยกระตุ้นการทำงานของข้าราชการให้มีจิตใจรักงาน โดยใช้ความรู้เทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ ช่วยให้การปฏิบัติงานได้ผลมากขึ้น
2. เป็นวิธีหนึ่งที่ทำให้เกิดการประหยัด ลดความสิ้นเปลืองของวัสดุที่ใช้ในการทำงาน เพราะเมื่อข้าราชการได้รับการพัฒนาดีแล้ว ความผิดพลาดที่ก่อให้เกิดความสิ้นเปลืองย่อมลดน้อยลง
3. ช่วยลดเวลาในการเรียนงานให้ลดน้อยลง ทุ่มเวลากว่าการใช้ผู้ปฏิบัติงานและเรียนงานควบคู่กันไป
4. เป็นทางหนึ่งที่กระตุ้นเตือนผู้ปฏิบัติ ให้ทำงานเพื่อความก้าวหน้าของงาน เพราะปกติการเลื่อนขั้นตำแหน่ง การโยกย้ายพนักงาน บุคลากรภายในองค์การมักจะพิจารณาผู้รู้งานก่อน ซึ่งแสดงว่าการพัฒนาบุคลากรเป็นการแนะแนวทางในความก้าวหน้าของบุคคลอย่างหนึ่ง³¹

เมธี ปิลันธนานนท์ ได้แบ่งกระบวนการพัฒนาบุคลากรไว้ 6 ขั้นตอน คือ

1. กำหนดจุดมุ่งหมายและบทบาทของหน่วยงาน
2. จัดคณะบุคคลเพื่อดำเนินการและรับผิดชอบ
3. กำหนดความต้องการต่าง ๆ ในการพัฒนา
4. เตรียมแผนการพัฒนาบุคลากรทั้งหมด
5. ดำเนินการโปรแกรมพัฒนาบุคลากร
6. ประเมินผลกระบวนการพัฒนา³²

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รังษี สังฆพรหม ได้ทำการวิจัยเรื่อง “การศึกษาความต้องการพัฒนาวิชาการของครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 7” ผลการวิจัย พบว่า

ครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในเขตการศึกษา 7 มีปัญหาการพัฒนาทางวิชาการในด้านการส่งเสริมให้ครูมีโอกาสศึกษาต่อ ด้านประชุม อบรม สัมมนาทางวิชาการ ด้านการส่งเสริมงานวิจัยและพิมพ์เผยแพร่คู่มือการสอน ด้านการส่งเสริมการใช้ห้องสมุดเป็นศูนย์วิชาการ และด้านการส่งเสริมการสอน และการใช้สื่อนวัตกรรมประกอบการสอนอยู่ในระดับปานกลาง และมีความต้องการพัฒนาทางวิชาการทั้ง 5 ด้านนี้ อยู่ในระดับมาก แต่เมื่อเปรียบเทียบปัญหาและความต้องการพัฒนาทางวิชาการของครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ที่มีอายุการทำงาน คุณวุฒิระดับชั้นที่สอน หมวดวิชาที่สอน และขนาดของโรงเรียนที่ต่างกัน ทั้ง 5 ด้าน พบว่าปัญหาการพัฒนาทางวิชาการของครู ที่มีอายุการทำงาน คุณวุฒิ หมวดวิชาที่สอน และขนาดของโรงเรียนที่ต่างกัน มีปัญหาการพัฒนาทางวิชาการแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนปัญหาการพัฒนาทางวิชาการ ของครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่สอนระดับชั้นต่างกัน มีปัญหาการพัฒนาทางวิชาการ ไม่แตกต่างกันในขณะเดียวกันเมื่อเปรียบเทียบความต้องการพัฒนาทางวิชาการของครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่มีอายุการทำงาน คุณวุฒิ ระดับชั้นที่สอน หมวดวิชาที่สอนและขนาดของ โรงเรียนที่ต่างกัน พบว่า ครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ที่มีอายุการทำงาน คุณวุฒิ และหมวดวิชาที่สอนต่างกัน มีความต้องการพัฒนาทางวิชาการแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนครูที่สอนระดับชั้นและขนาดโรงเรียนที่ต่างกันมีความต้องการการพัฒนาทางวิชาการไม่แตกต่างกัน³³

การพัฒนาการอาชีวศึกษาผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจอย่างแท้จริง ในสภาพงานแต่ละอาชีพ และสามารถเลือกใช้วิธีบริหารได้ถูกต้อง เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน การจัดห้องทดลอง ห้องฝึกปฏิบัติงาน จัดกลุ่มผู้เรียน ตลอดจนลำดับขั้นตอนของการฝึกทักษะสิ่งเหล่านี้เป็นเทคนิควิธีการบริหารงานและการบริหารหลักสูตรอาชีวศึกษา ในหลักสูตรอาชีวศึกษา แต่ละสาขา ผู้บริหารที่มีความรู้อาจเลือกใช้หลัก และวิธีการบริหารที่แตกต่างกัน ความสะดวกคล่องตัวในการดำเนินงานเท่านั้น ที่จะส่งผลให้การจัดการอาชีวศึกษาประสบผลสำเร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะเห็นได้ว่าการพัฒนาบุคลากรนั้นมีความสำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่งเพราะเป็นการพัฒนา 'คน' ให้มีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและ ประเทศชาติด้วย

ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน เป็นกระบวนการต่อเนื่องของการจัดกิจกรรม การจัดการเรียนการสอน โดยเป็นตัวกำหนดแนวทางการติดตามผลของการใช้หลักสูตร และการจัด กิจกรรม การจัดการเรียนการสอนว่าได้ผลเพียงใด หรือบรรลุจุดมุ่งหมาย การวัดและ ประเมินผลมีส่วนช่วยตรวจสอบจุดมุ่งหมาย และเนื้อหาของหลักสูตร ที่กำหนดเป็นเป้าหมาย ที่จะให้เกิดแก่ ผู้เรียนว่าประสบผลสำเร็จมากน้อยเพียงใดเพื่อเป็นแนวทางในการหาวิธีการ แก้ไข ปรับปรุง วิธีการต่าง ๆ ต่อไป

ไพศาล หวังพานิช ได้กล่าวถึงขั้นตอนการวัดและประเมินผลการศึกษา ดังนี้

1. **ขั้นวางแผนการวัดผลการศึกษาที่ดี และสามารถให้ผลการวัดได้ถูกต้องตรงตาม** ต้องการ จำเป็นต้องมีการวางแผนให้ชัดเจนและรัดกุม การวางแผนการวัดผลการศึกษา ประกอบด้วย

1.1 กำหนดจุดมุ่งหมาย การสอบ ครูหรือผู้รับผิดชอบ จะต้องกำหนดจุดมุ่งหมาย เบื้องต้น โดยพยายามตอบคำถามให้ได้ว่า

- สอบใคร(เพื่อทราบขอบข่ายของเนื้อหา หรือระดับความยากง่าย)
- สอบไปทำไม (เพื่อทราบชนิดและลักษณะของข้อสอบ หรือเครื่องมือที่จะวัด)
- สอบอะไร (เพื่อทราบสิ่งที่จะวัดจากเด็ก)

1.2 กำหนดสิ่งที่จะวัด เป็นการกำหนดเนื้อหา คุณลักษณะเหนือพฤติกรรมที่จะ วัด แต่ละเนื้อหาและพฤติกรรมนั้นจะวัดมากน้อยเพียงใด

1.3 กำหนดเครื่องมือ เครื่องมือในการวัดการศึกษามีหลายอย่าง แต่ละอย่างก็ เหมาะที่จะวัดพฤติกรรมบางชนิด การวัดแต่ละครั้ง จึงต้องเลือกเครื่องมือให้เหมาะสม หรืออาจ ต้องใช้เครื่องมือหลายชนิดประกอบกัน นอกจากกำหนดชนิดของเครื่องมือแล้ว ยังควรกำหนด ลักษณะปลีกย่อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องมือที่จะใช้ ได้แก่

- รูปแบบคำถามที่จะใช้
- จำนวนข้อคำถามและเวลาที่ใช้ในการวัด
- วิธีการที่จะตรวจคุณภาพของเครื่องมือ
- ผู้รับผิดชอบในการสร้างเครื่องมือ
- กำหนดเวลาที่ใช้ในการสร้างเครื่องมือ
- วิธีการที่จะใช้กับผู้เรียน
- วิธีการตรวจให้คะแนน การบันทึกผล

2. ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

2.1 เขียนข้อคำถาม การเขียนคำถามแต่ละข้อ จะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมในการวัดพฤติกรรม และเนื้อหาที่ต้องการจะวัด

2.2 พิจารณาคัดเลือกคำถาม คำถามที่เขียนขึ้นนั้น ควรมีการตรวจสอบเป็นรายข้อว่า แต่ละข้อวัดเนื้อหา และพฤติกรรมที่ต้องการได้จริงหรือไม่ ตลอดจนการตรวจสอบความชัดเจนของคำถาม ถ้าเป็นไปได้ควรอาศัยจากความคิดเห็นหลาย ๆ คน ขั้นนี้อาจต้องมีการแก้ไข เลือกหรืออาจเพิ่มเติมจนครบตามจำนวนที่ต้องการ

2.3 พิจารณาคำถามทั้งหมดที่เลือกใช้ เพื่อตรวจสอบจำนวนข้อว่า เพียงพอที่จะวัดพฤติกรรมและเนื้อหาได้ถูกต้อง สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้หรือไม่ พร้อมทั้งเขียนคำอธิบายการใช้เครื่องมือ และวิธีตอบอย่างชัดเจน

2.4 จัดพิมพ์เครื่องมือ โดยคำนึงถึงความถูกต้องของภาษาและรูปแบบ

2.5 ทำเฉลยเพื่อตรวจสอบความบกพร่องต่าง ๆ ก่อนนำเครื่องมือไปใช้จริง

2.6 จัดเตรียมเครื่องมือที่จะใช้ โดยการนับจำนวนเพื่อแยกนำไปใช้ได้สะดวกตามจำนวนเด็กแต่ละห้อง

3. ขั้นใช้เครื่องมือ การนำเครื่องมือไปทำการสอบวัดจะต้องดำเนินการให้เกิดความยุติธรรมแก่ผู้เข้าสอบทุกคน

4. ขั้นตรวจ และใช้ผลการวัด การรวบรวมคำตอบของเด็กมาตรวจให้คะแนน ควรปฏิบัติดังนี้

4.1 แปลงคำตอบของเด็กเป็นคะแนนตามเกณฑ์ที่ตั้งไว้แล้วจดบันทึกคะแนนไว้

4.2 รวบรวมคะแนนที่ได้จากการวัดทุกชนิดไม่ว่าจะเป็นคะแนนเก็บหรือคะแนนภาค

ปฏิบัติ เพื่อนำไปใช้ในการประเมินผลตามจุดมุ่งหมาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ³⁴ขั้นตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

พันโทสุชาติ อ่อนใสว ได้ทำการวิจัยเรื่อง “ปัญหาการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทช่างอุตสาหกรรม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร” ผลการวิจัย พบว่า

ปัญหาการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทช่างอุตสาหกรรม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร รวม 5 ด้าน มีปัญหาการดำเนินงานวิชาการในระดับปานกลางทุกด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีปัญหาอันดับแรก คือ การนำหลักสูตรไปใช้ อันดับรองลงมาคือ วัสดุอุปกรณ์ และสื่อการสอน การวัดประเมินผลการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมการเรียน และการนิเทศและพัฒนาบุคลากร ตามลำดับ

ข้อเสนอแนะ คือ ผู้บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร ควรส่งเสริมสนับสนุนให้ครูอาจารย์ได้มีการอบรมสัมมนา ประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดทำแผนการสอน การจัดทำใบงาน การวัดผลประเมินผล และการผลิตวัสดุอุปกรณ์ สื่อการสอนให้มากขึ้นกว่าที่เป็นอยู่³⁵

ดังนั้น พอสรุปได้ว่าการวัดและประเมินผลการสอน หมายถึง การติดตามผลการใช้หลักสูตร การประเมินผลการสอนของครู การวัดการเรียนของนักเรียน การวัดและประเมินผลภาคทฤษฎีและปฏิบัติ การวิเคราะห์ข้อสอบ การจัดทำคลังข้อสอบ

เชิงอรรถ

1. เกรียงไกร เขี่ยมสกุล, 'ช่วยครูให้เป็นนักบริหารที่ดี,' วิทยาสาร 5 (กรกฎาคม 2512), หน้า 16
2. ภิญโญ สาร, **หลักบริหารการศึกษา**, (กรุงเทพ : วัฒนาพานิช, 2516), หน้า 232
3. ภิญโญ สาร **เรื่องเดิม** หน้า 232
4. วิจิตร ศรีสอ้าน, 'บทบาทของผู้บริหารการศึกษาในการปรับปรุงส่งเสริมงานวิชาการ,' ใน **สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย ภิญโญ สาร, บรรณารักษ์** (กรุงเทพ : สำนักพิมพ์ วัฒนาพานิช, 2518) หน้า 6
5. สมิตร์ คุณานุกร, **หลักสูตรและการสอน พิมพ์ครั้งที่ 4** (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ ขวนพิมพ์, 2525) หน้า 157
6. โกวิท วรพิพัฒน์, **เอกสารสัมมนาบทบาทผู้บริหารสถานศึกษาในอนาคต** (ชลบุรี : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2522) หน้า 2
7. สุธีระ ทานตวนิช, **การบริหารการศึกษา** (ชลบุรี : ภาควิชาการบริหารการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2521) หน้า 153
8. **สถาบันพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา** (นครปฐม **สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา, 2525**), หน้า 40
9. **กรมอาชีวศึกษา, สำนักงานเลขาธิการกรม, ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารและสถานศึกษา พ.ศ. 2529** หน้า 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. ชาลี มณีศรี "การบริการงานวิชาการในโรงเรียน," วารสารวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน 1 : 65-66 มิถุนายน-ตุลาคม 2525
11. สงัด อุทรานันท์ "20 งานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา," ครูเชียงราย, 10 (ธันวาคม 2526)
12. มณี ภัคเกษม, การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเครือคาทอลิกในกรุงเทพมหานคร. ปรินซ์นิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2528.
13. เมธี ปิณฑานนท์, การบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, หน้า 47 (เอกสารอัดสำเนาเย็บเล่ม)
14. Carter V. Good, Dictionary of Education, (Boston : ALLyn and Bacon, 1977), P.14
15. วิชัย ราชภูริศิริ, หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา (กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช), หน้า 10-12
16. วีระ ทองประเสริฐ, ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษาที่ 5. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2534.
17. มานิดา อุษชิน, "ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาชีพ," เอกสารการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ กระทรวงศึกษาธิการ 2525, หน้า 1
18. สุมิตร คุณากร หลักสูตรและการสอน (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์ 2518)

หน้า 141-145

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

19. ไพฑูรย์ สีนลารัตน์, การสอนระดับอุดมศึกษา เอกสารประกอบการสัมมนา
อาจารย์เพื่อเพิ่มพูน สมรรถภาพการเรียนการสอน, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ปทุมวัน 3-5 มิถุนายน 2523 หน้า 12-14 (เอกสารอัดสำเนา)

20. ประสงค์ ปัญฉิตา, การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนระดับมัธยม
ศึกษาในเขตการศึกษา 8. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัย เชียงใหม่, 2534.

21. ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์, การบริหารงานวิชาการ (กรุงเทพ : ศูนย์สื่อเสริม
กรุงเทพ 2535), หน้า 230

22. รัญจวน อินทรกำแหง, การบริหารห้องสมุดโรงเรียน (กรุงเทพ : โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง 2518), หน้า 8

23. Lester N.Downing, Guidance and Counseling Service : An Introduction
(New York:McGraw-Hill Book Co.,1968), p.7.

24. Hoarce B.English and Ava Champney English, A Comprehensive Dictionary
of psychological and psychoanalytical term (London:Longmans,Green and Co.,1970),
p.234.

25. Carrol H. Miller, Foundations of Guidance (New York : Harper and Row,
Publishers, 1971), p.13.

26. ประมุข กอปรสิริพัฒน์ และสมเกียรติ พงษ์ไพบูลย์, แนวทางศึกษาหลักสูตร
และ แบบเรียน (นครราชสีมา : ศิริอักษรการพิมพ์, 2522), หน้า 90-92

27. กิติมา ปรีดีดิถก การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น 2529 หน้า
103 (อัดสำเนา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

28. สงวนพงษ์ ชวนชม, **สภาพและปัญหาในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2534.

29. William B. Casterter, **The Personnel Function in Education Administration** (New York : Macmillan Publishing Co,inc, 1976). p.273

30. Riggs Fred W. **Administration in Developing Countries : The Theory of Pracmatics Society**. (Boston, Houghton Mifflin., 1964), p.277

31. สุโขทัยธรรมาราช มหาวิทยาลัย, **เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารงานบุคคล หน่วยที่ 1-7** กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช, 2526

32. เมธี ปิรันธนานนท์, **การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา** (กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไอดีเอ็นเอสโตร์, 2529), หน้า 108

33. รังษี สังฆพรหม, **การศึกษาค้นคว้าความต้องการพัฒนาวิชาการของครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 7**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาการบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2535.

34. ไพศาล หวังพานิช, **"หลักสูตร การสอน การวัดผล," เอกสารประกอบการอบรมปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพ การวัดผลประเมินผลวิชาชีพภาคปฏิบัติ** หน่วยงานนิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา 2531 หน้า 15-17 (เอกสารอัดสำเนา)

35. สุชาติ อ่อนไสว, **ปัญหาการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทช่างอุตสาหกรรม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร**. ปริญญาโทการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา, 2533.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ในการวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยแบบสำรวจ (Survey Research) ของครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการวิจัย ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. เก็บรวบรวมข้อมูล
4. วิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการศึกษานี้ ได้แก่ ครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งเลือกมาโดยวิธีการสุ่มอย่างง่าย โดยมีลำดับขั้นตอนดังนี้

1. จากประชากรจำนวน 2834 คน เมื่อนำไปเทียบกับการหาขนาดกลุ่มตัวอย่างตามตาราง Yamane ที่ความคลาดเคลื่อน ± 5 ได้ครูเป็นกลุ่มตัวอย่าง นำมาเทียบสัดส่วนจำนวนครูผู้สอน แต่ละโรงเรียนเพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่าง 353 คน

2. แบ่งโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 56 โรงเรียน เป็น 3 กลุ่มดังนี้

- 2.1 โรงเรียนขนาดใหญ่จำนวน 36 โรงเรียน มีประชากร 2381 คน ได้กลุ่มตัวอย่าง 298 คน

- 2.2 โรงเรียนขนาดกลางจำนวน 11 โรงเรียน มีประชากร 270 คน ได้กลุ่มตัวอย่าง 33 คน

ตารางที่ 1
แสดงโรงเรียนประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ลำดับ	โรงเรียน	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
	1. ขนาดใหญ่		
1	กรุงเทพมหานครบัณฑิตวิทยาลัย	222	28
2	พันธชยการกรุงเทพ	119	15
3	พันธชยการราชดำเนิน ธนบุรี	119	15
4	พันธชยการสันติราษฎร์	119	15
5	มิตรพลพันธชยการ	111	14
6	กรุงเทพธุรกิจพันธชยการ	65	8
7	ดุสิตพันธชยการ	100	13
8	ตั้งตรงจิตรพันธชยการ	50	6
9	พันธชยการจามังค์	66	8
10	พันธชยการราชดำเนิน	97	12
11	พันธชยการสยาม	77	10
12	พันธชยการสีลม	51	6
13	พันธชยการเจ้าพระยา	57	7
14	รัตนพันธชยการ	85	11
15	สยามธุรกิจพันธชยการ	52	6
16	เทคนิคบริหารธุรกิจกรุงเทพ	61	8
17	เทคนิคศรีวัฒนา	84	10
18	เทคนิคเจ้าพระยา	57	7
19	โยนออฟอาร์คพันธชยการ	61	8
20	ไทยโปลีเทคนิค กรุงเทพ	51	6
21	ดรุณพิทยาพันธชยการ	46	6
22	ดุสิตพันธชยการ ภาคปาย	41	5
23	พันธชยการจรัลสนิทวงศ์	42	5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับ	โรงเรียน	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
24	พนิชยการตั้งตรงจิต	45	7
25	พนิชยการรัตนโกสินทร์	27	3
26	พนิชยการสามเสน	32	4
27	พนิชยการสุโขทัย	47	6
28	พนิชยการสีลม ภาคบ่าย	49	6
29	วิมลพนิชยการ ศรียาน	47	6
30	สหพานิชย์แผนกพนิชยการ	41	5
31	สาธูประดิษฐ์พนิชยการ	47	6
32	อรรณวิทย์พนิชยการ	35	4
33	อัสสัมชัญพนิชยการ	45	6
34	เทคนิคพนิชยการจรัลสนิทวงศ์	39	5
35	เทคนิคพนิชยการจ่านิงค์	47	6
36	เทคนิควิมลบริหารธุรกิจ	47	6
2. ขนาดกลาง			
37	กิตติพานิชย์แผนกพนิชยการและธุรกิจ	21	3
38	ปัญญาพนิชยการ	14	2
39	พนิชยการรัชนีรินทร์	33	4
40	พนิชยการภาษานุสรณ์ บางแค	27	3
41	พนิชยการมีนบุรี	31	4
42	พระนครพนิชยการ	25	3
43	สายประสิทธิ์พนิชยการ	26	3
44	เทคนิคพนิชยการธนบุรี	25	3
45	เทคนิครัตนโกสินทร์	27	3
46	เทคโนโลยีบริหารธุรกิจ	20	2
47	ไทยบริหารธุรกิจและพนิชยการ	21	3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ลำดับ	โรงเรียน	ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
	3. ขนาดเล็ก		
48	กรุงเทพโปลีเทคนิค	32	4
49	ผดุงศิษย์พิทยาธุรกิจและพันธชยการ	26	3
50	พันธชยการบางโพ	21	3
51	มหานครพันธชยการ	20	2
52	วิบูลย์บริหารธุรกิจ	27	3
53	อุดมเกษมบริหารธุรกิจ	3	-
54	เทคนิคกรุงเทพพันธชยการ	21	3
55	เทคนิคมาตานุเคราะห์บริหารธุรกิจ	7	1
56	ไทยโปลีเทคนิค กรุงเทพ ภาคบ้าย	26	3
	รวม	2834	353

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เป็นแบบสอบถาม ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างตามขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาหลักการและข้อมูลต่างๆดังนี้
 - 1.1 ภูมิหลัง แนวคิดความต้องการการบริหารงานวิชาการ
 - 1.2 เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 1.3 กำหนดแนวคิดในการวิจัยเบื้องต้น
 - 1.4 นำแนวคิดในการวิจัยปรึกษาอาจารย์ที่ปรึกษา
 - 1.5 กำหนดโครงร่างและแนวคิดในการวิจัย

2. การสร้างแบบสอบถาม
 - 2.1 ศึกษาการสร้างแบบสอบถามเพื่อใช้ในการวิจัย
 - 2.2 กำหนดประเด็นและขอบเขตของคำถามจัดเป็นหมวดหมู่โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย
 - 2.3 สร้างแบบสอบถามฉบับร่าง
 - 2.4 นำแบบสอบถามเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจความถูกต้องแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข
 - 2.5 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษา

3. แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยมี 1 ฉบับแบ่งเป็น 2 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ เพศ อายุ ระดับการศึกษา อายุการทำงาน ตำแหน่งที่รับผิดชอบ และขนาดของโรงเรียน ลักษณะแบบสอบถามเป็นแบบเลือกตอบ

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการในด้านการใช้หลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอน และด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน ลักษณะคำถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ตามแบบของ Likert โดยกำหนดค่าความต้องการในการพัฒนาวิชาการเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับสภาพการบริหารงานวิชาการ

ระดับ 5 หมายถึง ระดับสภาพการบริหารงานวิชาการมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ระดับสภาพการบริหารงานวิชาการมาก

ระดับ 3 หมายถึง ระดับสภาพการบริหารงานวิชาการปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ระดับสภาพการบริหารงานวิชาการน้อย

ระดับ 1 หมายถึง ระดับสภาพการบริหารงานวิชาการน้อยที่สุด

ระดับความต้องการการบริหารงานวิชาการ

ระดับ 5 หมายถึง ระดับความต้องการการบริหารงานวิชาการมากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง ระดับความต้องการการบริหารงานวิชาการมาก

ระดับ 3 หมายถึง ระดับความต้องการการบริหารงานวิชาการปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง ระดับความต้องการการบริหารงานวิชาการน้อย

ระดับ 1 หมายถึง ระดับความต้องการการบริหารงานวิชาการน้อยที่สุด

การทดสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. นำแบบสอบถามที่สร้างเสร็จแล้วไปหาความเที่ยงตรง (Validity) โดยอาศัยผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างนิยามของตัวแปรตามกับข้อคำถามที่สร้างขึ้นว่ามีความสอดคล้องกันหรือไม่ โดยใช้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 ท่าน ดังนี้

- 1.1 ผศ.จรรุญ ถาวรจักร อธิการบดี สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยา
ลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
- 1.2 ผศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์ รองอธิการบดี สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยา
ลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
- 1.3 ผศ.ดร.กฤษดา กรุดทอง คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา
- 1.4 ดร.พิเศศ นูรณะสมบัติ ผู้อำนวยการโรงเรียนกรุงเทพการบัญชีวิทยาลัย
- 1.5 อ.สุทธิพงษ์ เฉลยพจน์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ โรงเรียนกรุงเทพ
การบัญชีวิทยาลัย

2. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้ว ไปทดลองใช้กับประชากรที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน จากจำนวน 3 โรงเรียน

- 2.1 โรงเรียนกรุงเทพการบัญชีวิทยาลัย
- 2.2 โรงเรียนดุสิตพัฒนศึกษา
- 2.3 โรงเรียนพนิตยการเจ้าพระยา

แล้วนำไปหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามโดยใช้สัมประสิทธิ์อัลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของ Cronbach ได้ค่าความเชื่อมั่นที่ 0.98

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยติดต่อขอหนังสือ การขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย จากบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนทำหนังสือแจ้งไปยังสถานศึกษาในกำกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลโดย ทางไปรษณีย์ และด้วยตนเอง

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการจัดเก็บรวบรวมมาโดยแบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้
ตอนที่ 1 สถิติที่ใช้ในการหาคุณภาพเครื่องมือ

หาค่าสัมประสิทธิ์อัลฟา (Alpha Coefficient) ตามวิธีของ Cronbach เพื่อหาค่าความ
เชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 หาค่าสถิติพื้นฐาน ได้แก่

1.1 หาค่าร้อยละเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.2 หาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการ และความต้องการการบริหารงาน วิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 3 สถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐาน

3.1 ใช้ t-test เพื่อเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร

3.2 ใช้ One Way ANOVA (Analysis of variance) เพื่อเปรียบเทียบความต้องการการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน

การวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าวได้มีการกำหนดเกณฑ์ในการแปลความหมายของค่าเฉลี่ยเป็นช่วง ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	4.50 - 5.00	หมายความว่า	ระดับสภาพการบริหารงานวิชาการและระดับความต้องการการบริหารงานวิชาการมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.50 - 4.49	หมายความว่า	ระดับสภาพการบริหารงานวิชาการและระดับความต้องการการบริหารงานวิชาการมาก
ค่าเฉลี่ย	2.50 - 3.49	หมายความว่า	ระดับสภาพการบริหารงานวิชาการและระดับความต้องการการบริหารงานวิชาการปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.50 - 2.49	หมายความว่า	ระดับสภาพการบริหารงานวิชาการและระดับความต้องการการบริหารงานวิชาการน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 - 1.49	หมายความว่า	ระดับสภาพการบริหารงานวิชาการและระดับความต้องการการบริหารงานวิชาการน้อยที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นของครูต่อสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยจำแนกตาม เพศ อายุ ระดับการศึกษา อายุการทำงาน ตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ และขนาดของโรงเรียน ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถามทั้งหมด 353 ฉบับ ได้กลับมาวิเคราะห์ 316 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 89.50 ของจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไป จากข้อมูลที่ได้ ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS แล้วนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 3 ข้อมูลเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ในด้านการใช้หลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียน การสอน ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอน และด้านการวัดและประเมินผลการเรียน การสอนจำแนกตามขนาดของโรงเรียน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 2

ข้อมูลทั่วไปของครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ข้อความ	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	79	25.0
หญิง	237	75.0
2. อายุ		
น้อยกว่า 35 ปี	99	31.4
35-45 ปี	215	68.0
มากกว่า 45 ปี	2	0.6
3. ระดับการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	20	6.3
ปริญญาตรี	267	84.5
สูงกว่าปริญญาตรี	29	9.2
4. อายุการทำงาน		
น้อยกว่า 10 ปี	106	33.5
10-20 ปี	163	51.6
มากกว่า 20 ปีขึ้นไป	47	14.9
5. ตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ		
ผู้บริหารสถานศึกษา	29	9.2
ครู	287	90.8
6. ขนาดของโรงเรียน		
เล็ก(มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 390 คน)	22	7.0
กลาง (มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 390-780 คน)	30	9.5
ใหญ่ (มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 781 คนขึ้นไป)	264	83.5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ด้านเพศ ครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนเป็นเพศชาย จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 25 เป็นเพศหญิงจำนวน 237 คน คิดเป็นร้อยละ 75

ด้านอายุ ครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีอายุน้อยกว่า 35 ปี จำนวน 99 คน คิดเป็นร้อยละ 31.4 อายุระหว่าง 35-45 ปี จำนวน 215 คน คิดเป็นร้อยละ 68 และอายุมากกว่า 45 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.6

ด้านระดับการศึกษาครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 6.3 ระดับปริญญาตรี จำนวน 267 คน คิดเป็นร้อยละ 84.5 สูงกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 9.2

ด้านอายุการทำงาน ครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน มีอายุการทำงานน้อยกว่า 10 ปี จำนวน 106 คน คิดเป็นร้อยละ 32.5 อายุการทำงานระหว่าง 10-20 ปี จำนวน 163 คน คิดเป็นร้อยละ 51.6 อายุการทำงานมากกว่า 20 ปีขึ้นไป จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 14.9

ด้านตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ ครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนที่ตอบแบบสอบถามเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 9.2 เป็นครูจำนวน 287 คน คิดเป็นร้อยละ 90.8

ด้านขนาดของโรงเรียน โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก ๑ 22 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 7 เป็นโรงเรียนขนาดกลางจำนวน 30 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 9.5 เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวน 264 โรงเรียนคิดเป็นร้อยละ 83.5

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ผู้วิจัยได้สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการ และความต้องการการ

บริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนในระดับต่าง ๆ 5 ด้าน คือ การใช้หลักสูตร การ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จัดการเรียนการสอน การส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากรทางการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

คิดเป็นค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D) แล้วนำค่าเฉลี่ยที่คำนวณได้มาแปลความหมายโดยถือเกณฑ์ดังนี้

- | | | |
|-----------|-------------|---|
| 4.50-5.00 | หมายความว่า | ระดับสภาพการบริหารงานวิชาการและระดับความต้องการการบริหารงานวิชาการ มากที่สุด |
| 3.50-4.49 | หมายความว่า | ระดับสภาพการบริหารงานวิชาการและระดับความต้องการการบริหารงานวิชาการ มาก |
| 2.50-3.49 | หมายความว่า | ระดับสภาพการบริหารงานวิชาการและระดับความต้องการการบริหารงานวิชาการ ปานกลาง |
| 1.50-2.49 | หมายความว่า | ระดับสภาพการบริหารงานวิชาการและระดับความต้องการการบริหารงานวิชาการ น้อย |
| 1.00-1.49 | หมายความว่า | ระดับสภาพการบริหารงานวิชาการและระดับความต้องการการบริหารงานวิชาการ น้อยที่สุด |

ตารางที่ 3

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนด้านการใช้หลักสูตร

ด้านการใช้หลักสูตร	สภาพการบริหารงานวิชาการ			ความต้องการการบริหารงานวิชาการ			t-test
	\bar{x}	S.D	ระดับ ส ก า การ บริหาร	\bar{x}	S.D	ระดับ ความ ต้อง การ	
1. ฝ่ายวิชาการประชุมชี้แจงให้ครูเข้าใจ หลักการ จุดมุ่งหมายและโครงสร้างของหลักสูตร	3.22	.90	ปานกลาง	3.66	.86	มาก	7.10 *
2. ฝ่ายวิชาการและครูมีการประชุมร่วมกันวางแผน การใช้แผนการเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตร	3.25	.99	ปานกลาง	3.65	.88	มาก	6.51 *
3. ฝ่ายวิชาการจัดทำคู่มือและเอกสารการใช้หลักสูตรเผยแพร่	2.81	1.03	ปานกลาง	3.59	.94	มาก	11.24 *
4. ฝ่ายวิชาการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในด้านหลักสูตรแก่ครู	2.82	.96	ปานกลาง	3.53	.85	มาก	11.87 *
5. ฝ่ายวิชาการติดตามและประเมินผล การสอนของครูให้เป็นไปตามหลักสูตร	3.32	.90	ปานกลาง	3.58	.85	มาก	4.58 *
6. โรงเรียนนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน	3.15	.90	ปานกลาง	3.51	.85	มาก	6.62 *
รวม	3.10	.71	ปานกลาง	3.59	.68	มาก	10.60 *

* P < .05

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3 พบว่า ครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการใช้หลักสูตรค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.32 - 2.81 โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 3.10 ซึ่งอยู่ในระดับสภาพการบริหารงานวิชาการปานกลางและเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ฝ่ายวิชาการ ติดตามและประเมินผลการสอนของครูให้เป็นไปตามหลักสูตรมีค่าเฉลี่ย 3.32 รองลงมาคือ ฝ่ายวิชาการและครูมีการประชุมร่วมกันวางแผนการใช้แผนการเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรมีค่าเฉลี่ย 3.25 และอันดับสุดท้ายคือ ฝ่ายวิชาการจัดทำคู่มือและเอกสารการใช้หลักสูตรเผยแพร่มีค่าเฉลี่ย 2.81

เมื่อพิจารณาความต้องการการบริหารงานวิชาการด้านการใช้หลักสูตรค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.66-3.51 โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 3.59 อยู่ในระดับความต้องการการบริหารงานวิชาการมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ฝ่ายวิชาการประชุมชี้แจงให้ครูเข้าใจหลักการ จุดมุ่งหมาย และโครงสร้างของหลักสูตรมีค่าเฉลี่ย 3.66 รองลงมาคือฝ่ายวิชาการและครูมีการประชุมร่วมกัน วางแผนการใช้แผนการเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรค่าเฉลี่ย 3.65 และอันดับสุดท้ายคือโรงเรียน นำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนมีค่าเฉลี่ย 3.51

และเมื่อเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ในด้านการใช้หลักสูตร พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 รวม 6 ข้อคือ ฝ่ายวิชาการประชุมชี้แจงให้ครูเข้าใจ หลักการ จุดมุ่งหมายและโครงสร้างของหลักสูตร ฝ่ายวิชาการและครูมีการประชุมร่วมกันวางแผน การใช้แผนการเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตร ฝ่ายวิชาการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในด้านหลักสูตรแก่ครู ฝ่ายวิชาการติดตามและประเมินผลการสอนของครูให้เป็นไปตามหลักสูตร โรงเรียนนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน

ตารางที่ 4

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการบริหารงานวิชาการและ
ความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษา
เอกชนด้านการจัดการเรียนการสอน

ด้านการจัดการเรียนการสอน	สภาพการบริหารงานวิชาการ			ความต้องการการบริหารงานวิชาการ			t-test
	\bar{X}	S.D	ระดับ ส ภ า การ บริหาร	\bar{X}	S.D	ระดับ ความ ต้อง การ	
1. ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการอบรมการเขียนแผนการสอนและบันทึกการสอน	3.38	1.02	ปานกลาง	3.62	.93	มาก	4.07 *
2. ฝ่ายวิชาการให้ข้อเสนอแนะในการเขียนแผนการสอนและบันทึกการสอนแก่ครู	3.41	.98	ปานกลาง	3.55	.91	มาก	2.83 *
3. ฝ่ายวิชาการมอบหมายให้ครูเขียนแผนการสอนก่อนทำการสอน	3.87	.87	มาก	3.68	.90	มาก	3.68 *
4. ฝ่ายวิชาการจัดอบรมในเรื่องเทคนิควิธีสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอยู่เสมอ	3.08	.96	ปานกลาง	3.56	.88	มาก	7.81 *
5. ฝ่ายวิชาการเปิดโอกาสให้ครูเข้าร่วมในการคัดเลือกหรือเสนอแนะการใช้แบบเรียน	3.19	1.10	ปานกลาง	3.51	1.00	มาก	4.80 *
6. โรงเรียนจัดให้มีการวางแผนการสอนร่วมกันระหว่างกลุ่มครูผู้สอน	3.38	1.04	ปานกลาง	3.51	1.03	มาก	2.04 *

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ด้านการจัดการเรียนการสอน	สภาพการบริหารงานวิชาการ			ความต้องการการบริหารงานวิชาการ			t-test
	\bar{X}	S.D	ระดับ ส ก า การ บริหาร	\bar{X}	S.D	ระดับ ความ ต้องการ	
7. ฝ่ายวิชาการจัดหาหนังสือและเอกสารประกอบการเรียนการสอนให้ครูและนักเรียนใช้ค้นคว้า	3.06	1.04	ปานกลาง	3.55	1.01	มาก	7.75 *
8. โรงเรียนส่งเสริมให้ครูเขียนตำราเพื่อใช้ประกอบการสอน	2.76	1.14	ปานกลาง	3.16	1.07	ปานกลาง	6.42 *
9. ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการอบรมวิชาการหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรภายในโรงเรียน	2.96	.91	ปานกลาง	3.37	.88	ปานกลาง	7.08 *
10. ฝ่ายวิชาการเปิดโอกาสให้ครูเสนอแนะแนวทางในการจัดการเรียนการสอน	2.85	.99	ปานกลาง	3.34	1.00	ปานกลาง	8.06 *
11. ฝ่ายวิธีการจัดให้ครูได้มีโอกาสและเปลี่ยนเทคนิคและวิธีสอนระหว่างแผนก	2.53	.98	ปานกลาง	3.17	1.05	ปานกลาง	11.01 *
12 ฝ่ายวิชาการติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครู	3.23	1.03	ปานกลาง	3.31	.98	ปานกลาง	1.41 *
รวม	3.14	.69	ปานกลาง	3.45	.71	ปานกลาง	7.87 *

* P < .05

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4 พบว่า ครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.87-2.53 โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 3.14 ซึ่งอยู่ในระดับสภาพการบริหารงานวิชาการปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ฝ่ายวิชาการมอบหมาย ให้ครูเขียนแผนการสอนก่อนทำการสอน ค่าเฉลี่ย 3.87 รองลงมาคือ โรงเรียนจัดให้มีการวางแผนการสอนร่วมกันระหว่างกลุ่มครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย 3.38 และอันดับสุดท้ายคือ ฝ่ายวิชาการจัดให้ครูได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเทคนิค และวิธีสอนระหว่างแผนกค่าเฉลี่ย 2.53

เมื่อพิจารณาความต้องการการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอน ค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.68-3.16 โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 3.45 ซึ่งอยู่ในระดับความต้องการการบริหารงานวิชาการปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ฝ่ายวิชาการมอบหมายให้ครูเขียนแผนการสอนก่อนทำการสอน ค่าเฉลี่ย 3.68 รองลงมาคือ ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการอบรมการเขียนแผน การสอนและบันทึกการสอนค่าเฉลี่ย 3.62 และอันดับ สุดท้ายคือโรงเรียนส่งเสริมให้ครูเขียนตำราเพื่อใช้ประกอบการสอน ค่าเฉลี่ย 3.16

และเมื่อเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ในด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 รวม 12 ข้อ คือ ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการอบรมการเขียนแผนการสอนและบันทึกการสอน ฝ่ายวิชาการให้ข้อเสนอแนะในการเขียนแผนการสอนและบันทึกการสอนแก่ครู ฝ่ายวิชาการมอบหมายให้ครูเขียนแผนการสอนก่อนทำการสอน ฝ่ายวิชาการจัดอบรมในเรื่องเทคนิควิธีสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอยู่เสมอ ฝ่ายวิชาการเปิดโอกาสให้ครูเข้าร่วมในการคัดเลือกหรือเสนอแนะการใช้แบบเรียน โรงเรียนจัดให้มีการวางแผนการสอนร่วมกันระหว่างกลุ่มครูผู้สอน ฝ่ายวิชาการจัดหาหนังสือและเอกสารประกอบการเรียนการสอนให้ครูและนักเรียนใช้ค้นคว้า โรงเรียนส่งเสริมให้ครูเขียนตำราเพื่อใช้ประกอบการสอน ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการอบรมวิชาการหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรภายในโรงเรียน ฝ่ายวิชาการเปิดโอกาสให้ครูเสนอแนะแนวทางในการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการจัดให้ครูได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเทคนิคและวิธีสอนระหว่างแผนก ฝ่ายวิชาการติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครู

ตารางที่ 5

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการบริหารงานวิชาการและ
ความต้องการการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน
ด้านการส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน

ด้านการส่งเสริมและการจัดสื่อ การเรียนการสอน	สภาพการบริหาร งานวิชาการ			ความต้องการการ บริหารงานวิชาการ			t-test
	\bar{X}	S.D	ระดับ ส ก า การ บริหาร	\bar{X}	S.D	ระดับ ความ ต้องการ	
1. ฝ่ายทะเบียนโรงเรียนอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อมูลนักศึกษาอย่าง ทั่วถึง	3.08	.96	ปานกลาง	3.58	.98	มาก	7.27 *
2. โรงเรียนจัดหนังสือไว้บริการในห้อง สมุดอย่างเพียงพอ	2.79	1.08	ปานกลาง	3.49	1.16	ปานกลาง	9.66 *
3. โรงเรียนจัดให้มีบริการแนะแนวทาง ด้านการศึกษาและในเรื่องทั่วไป	3.06	1.01	ปานกลาง	3.52	.98	มาก	7.52 *
4. ฝ่ายวิชาการจัดอบรมการใช้สื่อ ประกอบการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง	2.82	.98	ปานกลาง	3.38	1.01	ปานกลาง	8.66 *
5. ฝ่ายวิชาการส่งเสริมให้ครูสร้างสื่อ เพื่อใช้ในการสอนด้วยตนเอง	3.01	1.06	ปานกลาง	3.49	1.08	ปานกลาง	7.48 *
6. ฝ่ายวิชาการจัดหาสื่อประกอบการ สอนอย่างเพียงพอ	2.64	1.09	ปานกลาง	3.50	1.09	มาก	11.48 *
7. โรงเรียนจัดให้มีศูนย์บริการเก็บ รักษาอุปกรณ์การสอนและสื่อการ สอน	2.54	1.06	ปานกลาง	3.42	1.07	ปานกลาง	11.50 *

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ด้านการส่งเสริมและการจัดสื่อ การเรียนการสอน	สภาพการบริหาร งานวิชาการ			ความต้องการการ บริหารงานวิชาการ			t-test
	\bar{X}	S.D	ระดับ ส ก า การ บริหาร	\bar{X}	S.D	ระดับ ความ ต้องการ	
8. ฝ่ายวิชาการจัดให้ครูดูงานด้านการ ผลิตสื่อจากหน่วยงานภายนอก	2.39	1.03	น้อย	3.37	1.10	ปานกลาง	12.60 *
9. ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการแนะนำการ ใช้สื่อประเภทต่าง ๆ แก่ครูผู้สอน	2.52	.98	ปานกลาง	3.41	1.05	ปานกลาง	12.81 *
10. ฝ่ายวิชาการติดตามประเมินผล การสอนแต่ละรายวิชา	2.89	1.01	ปานกลาง	3.25	.94	ปานกลาง	5.59 *
11. โรงเรียนปรับปรุงสื่อและอุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพดี	2.80	1.05	ปานกลาง	3.48	.98	ปานกลาง	10.59 *
12. ฝ่ายวิชาการมีการสำรวจความต้อง การในการใช้สื่อและอุปกรณ์การ สอนก่อนเปิดภาคเรียน	2.73	1.09	ปานกลาง	3.37	1.09	ปานกลาง	9.08 *
รวม	2.77	.80	ปานกลาง	3.44	.86	ปานกลาง	12.28 *

* P < .05

ตารางที่ 5 พบว่า ครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน มีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงาน
วิชาการ ด้านส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.08-2.39 โดย มีค่าเฉลี่ย
รวม 2.77 ซึ่งอยู่ในระดับสภาพการบริหารงานวิชาการปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ฝ่าย
ทะเบียนโรงเรียนอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อมูลนักศึกษาอย่างทั่วถึง มีค่าเฉลี่ย 3.08 รองลงมาคือ

โรงเรียนจัดให้มีการแนะแนวทางด้านการศึกษาและในเรื่องทั่วไป มีค่าเฉลี่ย 3.06 และอันดับสุดท้ายคือ ฝ่ายวิชาการจัดให้ครูดูงานด้านการผลิตสื่อจากหน่วยงานภายนอก มีค่าเฉลี่ย 2.39

เมื่อพิจารณาความต้องการการบริหารงานวิชาการด้านการส่งเสริม และการจัดสื่อ การเรียนการสอนมีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.58-3.25 โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 3.44 ซึ่งอยู่ในระดับความต้องการการบริหารงานวิชาการปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าฝ่ายทะเบียนโรงเรียนอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อมูลนักศึกษาอย่างทั่วถึง มีค่าเฉลี่ย 3.58 รองลงมาคือ โรงเรียนจัดให้มีการแนะแนวทางด้านการศึกษาและในเรื่องทั่วไป มีค่าเฉลี่ย 3.52 และอันดับสุดท้ายคือ ฝ่ายวิชาการติดตามประเมินผลการใช้สื่อการสอนแต่ละรายวิชา มีค่าเฉลี่ย 3.25

และเมื่อเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงาน วิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ในด้านการส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 รวม 12 ข้อ คือ ฝ่ายทะเบียนโรงเรียนอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อมูลนักศึกษาอย่างทั่วถึง โรงเรียนจัดหนังสือไว้บริการในห้องสมุดอย่างเพียงพอ โรงเรียนจัดให้มีบริการแนะแนวทางด้านการศึกษาและในเรื่องทั่วไป ฝ่ายวิชาการจัดอบรมการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายวิชาการส่งเสริมให้ครูสร้างสื่อเพื่อใช้ในการสอนด้วยตนเอง ฝ่ายวิชาการจัดหาสื่อประกอบการสอนอย่างเพียงพอ โรงเรียนจัดให้มีศูนย์บริการเก็บรักษาอุปกรณ์การสอนและสื่อการสอน ฝ่ายวิชาการจัดให้ครูดูงานด้านการผลิตสื่อจากหน่วยงานภายนอก ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการแนะนำการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ แก่ครูผู้สอน ฝ่ายวิชาการติดตามประเมินผลการสอนแต่ละรายวิชา โรงเรียนปรับปรุงสื่อและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดี ฝ่ายวิชาการมีการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อและอุปกรณ์การสอนก่อนเปิดภาคเรียน

ตารางที่ 6

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการบริหารงานวิชาการและ
ความต้องการการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน
ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอน

ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอน	สภาพการบริหารงานวิชาการ			ความต้องการการบริหารงานวิชาการ			t-test
	\bar{X}	S.D	ระดับสภาพการบริหาร	\bar{X}	S.D	ระดับความต้องการ	
1. ฝ่ายวิชาการมีการวางแผนการฝึกอบรมบุคลากรทั้งระยะสั้นและระยะยาว	3.03	1.01	ปานกลาง	3.47	.96	ปานกลาง	7.71 *
2. โรงเรียนจัดการฝึกอบรมตามความต้องการของครู	2.73	1.02	ปานกลาง	3.38	1.07	ปานกลาง	10.76 *
3. ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการสอนอย่างต่อเนื่อง	2.80	.99	ปานกลาง	3.32	1.00	ปานกลาง	9.51 *
4. ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการอบรมในด้านจิตวิทยาการสอนแก่ครู	2.66	.95	ปานกลาง	3.37	1.01	ปานกลาง	11.11 *
5. โรงเรียนส่งเสริมให้ครูได้เข้าร่วมประชุมสัมมนากับหน่วยงานภายนอก	2.91	1.18	ปานกลาง	3.41	1.08	ปานกลาง	6.95 *
6. โรงเรียนส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น	3.13	1.29	ปานกลาง	3.54	1.16	มาก	5.21 *
7. โรงเรียนส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาดูงานวิชาการในสถานศึกษาอื่น ๆ	2.52	1.07	ปานกลาง	3.32	1.12	ปานกลาง	11.52 *

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอน	สภาพการบริหารงานวิชาการ			ความต้องการการบริหารงานวิชาการ			t-test
	\bar{x}	S.D	ระดับ สภ การ บริหาร	\bar{x}	S.D	ระดับ ความ ต้องการ	
8. โรงเรียนจัดให้มีการยกย่อง ชมเชย ครู ผู้ปฏิบัติการสอนดีเด่น	2.86	1.14	ปานกลาง	3.29	1.12	ปานกลาง	6.41 *
9. ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการนิเทศ การสอนเพื่อปรับปรุงและพัฒนา การเรียนการสอน	3.18	1.06	ปานกลาง	3.47	.90	ปานกลาง	4.30 *
10. ฝ่ายวิชาการจัดสัมนาการ สอนเพื่อเป็นแบบอย่าง	2.39	1.00	น้อย	3.20	.97	ปานกลาง	11.24 *
11. ฝ่ายวิชาการส่งเสริมและสนับสนุน ให้ครูนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ ประกอบการสอนแก่ครู	3.16	1.01	ปานกลาง	3.59	.99	มาก	7.05 *
12. โรงเรียนประเมินผลการปฏิบัติงาน ของครูด้วยความยุติธรรม	2.91	1.16	ปานกลาง	3.41	1.22	ปานกลาง	6.39 *
13. โรงเรียนจัดให้มีการบำรุงขวัญและ กำลังใจในการทำงาน	2.71	1.22	ปานกลาง	3.49	1.25	ปานกลาง	10.64 *
14. โรงเรียนจัดกิจกรรมร่วมกันเพื่อ สร้างความสัมพันธ์ระหว่างครู ภายในโรงเรียน	2.99	1.15	ปานกลาง	3.46	1.16	ปานกลาง	6.94 *
รวม	2.86	.82	ปานกลาง	3.41	.87	ปานกลาง	11.08 *

* P < .05

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 6 พบว่า ครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอน มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.18-2.39 โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 2.86 ซึ่งอยู่ในระดับสภาพการบริหารงานวิชาการปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการนิเทศการสอน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ย 3.18 รองลงมาคือ ฝ่ายวิชาการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ประกอบการสอน และอันดับสุดท้ายคือฝ่ายวิชาการจัดสวัสดิการการสอนเพื่อเป็นแบบอย่าง มีค่าเฉลี่ย 2.39 เมื่อพิจารณาความต้องการการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอน มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.59-3.20 โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 3.41 อยู่ในระดับความต้องการการบริหารงาน วิชาการปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าฝ่ายวิชาการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ประกอบการสอน มีค่าเฉลี่ย 3.59 รองลงมาคือโรงเรียนส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น มีค่าเฉลี่ย 3.54 และอันดับสุดท้ายคือ ฝ่ายวิชาการจัดสวัสดิการการสอนเพื่อเป็นแบบอย่าง มีค่าเฉลี่ย 3.20

และเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงาน วิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ในด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอน พบว่า แตกต่างกันอย่าง มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 รวม 14 ข้อ คือ ฝ่ายวิชาการมีการวางแผนการฝึกอบรมบุคลากรทั้งระยะสั้นและระยะยาว โรงเรียนจัดการฝึกอบรมตามความต้องการของครู ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการสอนอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายวิชาการ จัดให้มีการอบรมในด้านจิตวิทยาการสอนแก่ครู โรงเรียนส่งเสริมให้ครูได้เข้าร่วมประชุมสัมมนากับหน่วยงานภายนอก โรงเรียนส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โรงเรียนส่งเสริมให้ครูได้ศึกษา ศึกษานิเทศในสถานศึกษาอื่น ๆ โรงเรียนจัดให้มีการยกย่อง ชมเชย ครูผู้ปฏิบัติการสอนดีเด่น ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการนิเทศการสอนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการจัดสวัสดิการการสอนเพื่อเป็นแบบอย่าง ฝ่ายวิชาการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ประกอบการสอนแก่ครู โรงเรียนประเมินผลการปฏิบัติงานของครูด้วยความยุติธรรม โรงเรียนจัดให้มีการบำรุงขวัญและกำลังใจในการทำงาน โรงเรียนจัดกิจกรรมร่วมกันเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูภายในโรงเรียน

ตารางที่ 7

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการบริหารงานวิชาการและ
ความต้องการการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน
ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

ด้านการวัดและประเมินผล การเรียนการสอน	สภาพการบริหาร งานวิชาการ			ความต้องการการ บริหารงานวิชาการ			t-test
	\bar{x}	S.D	ระดับ ส ภ า การ บริหาร	\bar{x}	S.D	ระดับ ความ ต้องการ	
1. ฝ่ายวิชาการมีการประชุมเพื่อ กำหนดแนวทางในการวัดและ ประเมินผลการสอน	3.22	.83	ปานกลาง	3.47	.94	ปานกลาง	5.02 *
2. ฝ่ายวิชาการจัดอบรมเรื่องการวัด และประเมินผลการสอนภายใน โรงเรียน	2.97	.95	ปานกลาง	3.31	.94	ปานกลาง	6.54 *
3. ฝ่ายวิชาการจัดอบรมเรื่องการสร้าง ข้อสอบ และการวิเคราะห์ข้อสอบ	2.89	1.04	ปานกลาง	3.41	1.04	ปานกลาง	8.82 *
4. ฝ่ายวิชาการส่งเสริมและสนับสนุน การทำข้อสอบมาตรฐาน	3.13	1.06	ปานกลาง	3.56	.96	มาก	7.10 *
5. ฝ่ายวิชาการนำข้อสอบที่ได้ มาตรฐานของแต่ละวิชาจัดเก็บเป็น คลังข้อสอบ	3.02	1.12	ปานกลาง	3.59	.96	มาก	8.99 *
6. ฝ่ายวิชาการสำรวจรายวิชาที่ นักเรียนสอบไม่ผ่าน เพื่อหาทาง แก้ไข	3.44	1.03	ปานกลาง	3.62	.96	มาก	3.64 *
7. โรงเรียนส่งเสริมให้ใช้เครื่องมือที่ ทันสมัยในการวัดผล	3.16	1.14	ปานกลาง	3.61	1.04	มาก	6.41 *

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ด้านการวัดและประเมินผล การเรียนการสอน	สภาพการบริหาร งานวิชาการ			ความต้องการการ บริหารงานวิชาการ			t-test
	\bar{x}	S.D	ระดับ สภ การ บริหาร	\bar{x}	S.D	ระดับ ความ ต้องการ	
8. โรงเรียนมีการติดตามผลสำหรับ ผู้สำเร็จการศึกษา	3.13	1.03	ปานกลาง	3.48	.97	ปานกลาง	6.41 *
9. ฝ่ายวิชาการดูแลการวัดผลของครู ให้เป็นไปตามจุดประสงค์ของการ เรียนรู้	3.23	.99	ปานกลาง	3.49	.91	ปานกลาง	5.28 *
10. โรงเรียนแจ้งผลการเรียนของ นักเรียนให้ผู้ปกครองทราบด้วย ความรวดเร็ว	3.40	1.00	ปานกลาง	3.67	.93	มาก	5.71 *
รวม	3.16	.70	ปานกลาง	3.52	.79	มาก	9.13 *

* P < .05

ตารางที่ 7 พบว่า ครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความคิดเห็นต่อสภาพการ
บริหารงานวิชาการด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.44-
2.89 โดยมี ค่าเฉลี่ย รวม 3.16 ซึ่งอยู่ในระดับสภาพการบริหารงานวิชาการปานกลาง และเมื่อ
พิจารณารายข้อ พบว่า ฝ่ายวิชาการสำรวจรายวิชาที่นักเรียนสอบไม่ผ่านเพื่อหาทางแก้ไข
มีค่าเฉลี่ย 3.44 รองลงมาคือ โรงเรียนแจ้งผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบด้วยความ
รวดเร็ว มีค่าเฉลี่ย 3.40 และอันดับสุดท้ายคือ ฝ่ายวิชาการจัดอบรมเรื่องการสร้างข้อสอบและ
การวิเคราะห์ มีค่าเฉลี่ย 2.89

เมื่อพิจารณาความต้องการการบริหารงานวิชาการด้านการวัดและประเมินผลการ
เรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.67-3.31 โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 3.52 อยู่ในระดับความ
ต้องการการบริหารงานวิชาการมาก และเมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า โรงเรียนแจ้งผลการเรียน
ของนักเรียนให้ ผู้ปกครองทราบด้วยความรวดเร็ว มีค่าเฉลี่ย 3.67 รองลงมา คือ ฝ่ายวิชาการ

สำรวจรายวิชาที่นักเรียนสอบไม่ผ่านเพื่อหาทางแก้ไข มีค่าเฉลี่ย 3.62 และอันดับสุดท้าย คือ ฝายวิชาการอบรมเรื่องการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนภายในโรงเรียน มีค่าเฉลี่ย 3.31

และเมื่อเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงาน วิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ในด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน พบว่า แตก ต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อ พิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 รวม 10 ข้อคือ ฝายวิชาการมีการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินผลการสอน ฝายวิชาการ จัดอบรมเรื่องการวัด และประเมินผลการสอนภายในโรงเรียน ฝายวิชาการจัดอบรมเรื่อง การ สร้างข้อสอบ และการ วิเคราะห์ข้อสอบ ฝายวิชาการส่งเสริมและสนับสนุนการทำข้อสอบ มาตรฐาน ฝายวิชาการนำ ข้อสอบที่ได้มาตรฐานของแต่ละวิชาจัดเก็บเป็นคลังข้อสอบ ฝาย วิชาการสำรวจรายวิชาที่นักเรียนสอบไม่ผ่านเพื่อหาทางแก้ไข โรงเรียนส่งเสริมให้ใช้เครื่องมือที่ ทันสมัยในการวัดผล โรงเรียน มีการติดตามผลสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ฝายวิชาการดูแล การวัดผลของครูให้เป็นไปตามจุดประสงค์ของการเรียนรู้ โรงเรียนแจ้งผลการเรียนของนักเรียน ให้ผู้ปกครองทราบด้วย ความรวดเร็ว

ตารางที่ 8

สรุปค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานสภาพการบริหารงานวิชาการ
และความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน 5 ด้าน

การบริหารงานวิชาการ 5 ด้าน	สภาพการบริหารงานวิชาการ			ความต้องการการบริหารงานวิชาการ			t-test
	\bar{x}	S.D	ระดับ ส ก า การ บริหาร	\bar{x}	S.D	ระดับ ความ ต้องการ	
1. การใช้หลักสูตร	3.10	.71	ปานกลาง	3.59	.68	มาก	10.60 *
2. การจัดการเรียนการสอน	3.14	.69	ปานกลาง	3.45	.71	ปานกลาง	7.87 *
3. การส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน	2.77	.80	ปานกลาง	3.44	.86	ปานกลาง	12.28 *
4. การพัฒนาบุคลากรทางการสอน	2.86	.82	ปานกลาง	3.41	.87	ปานกลาง	11.08 *
5. การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน	3.16	.78	ปานกลาง	3.52	.79	มาก	9.13 *
รวม	2.98	.70	ปานกลาง	3.46	.74	ปานกลาง	11.48 *

* P < .05

ตารางที่ 8 พบว่า ครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารงานวิชาการทั้ง 5 ด้าน มีค่าเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 3.16-2.77 โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 2.98 ซึ่งอยู่ใน ระดับสภาพการบริหารงานวิชาการปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนมีค่าเฉลี่ย 3.16 รองลงมาคือ ด้านการจัดการเรียนการสอนมีค่าเฉลี่ย 3.14 อันดับสุดท้ายคือ ด้านการส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอนมีค่าเฉลี่ย 2.77

เมื่อพิจารณาความต้องการการบริหารงานวิชาการ 5 ด้าน พบว่า มีค่าเฉลี่ยงานระหว่าง 3.59-3.41 โดยมีค่าเฉลี่ยรวม 3.46 ซึ่งอยู่ในระดับความต้องการการบริหารงานวิชาการ

บุคลากรทางการสอน มีค่าเฉลี่ย 3.41

และเมื่อเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน 5 ด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 รวม 5 ด้าน คือ ด้านการใช้หลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอน ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

ตอนที่ 3

3.1 ข้อมูลเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร จำแนกตามขนาดของโรงเรียนในด้านการใช้หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากรทางการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

3.2 ข้อมูลเปรียบเทียบความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร จำแนกตามขนาดของโรงเรียน ในด้านการใช้หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากรทางการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

ตารางที่ 9
เปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน
จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

การบริหารงานวิชาการ 5 ด้าน	ขนาดของโรงเรียน						F
	เล็ก		กลาง		ใหญ่		
	N = 22		N = 30		N = 264		
	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D	
1. การใช้หลักสูตร	3.12	0.50	2.98	0.61	3.11	0.73	0.43
2. การจัดการเรียนการสอน	3.15	0.69	2.88	0.72	3.17	0.69	2.44
3. การส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน	2.65	0.70	2.49	0.74	2.82	0.81	2.56
4. การพัฒนาบุคลากรทางการสอน	2.76	0.73	2.58	0.77	2.89	0.83	2.12
5. การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน	3.10	0.72	2.81	0.72	3.20	0.79	3.45*
รวม	2.93	0.59	2.71	0.67	3.02	0.71	2.64*

* P < .05

การเปรียบเทียบรายคู่
ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

ขนาดโรงเรียน	เล็ก	กลาง	ใหญ่
เล็ก			
กลาง			
ใหญ่		*	

* แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ตารางที่ 9 พบว่าโดยภาพรวมเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายด้าน พบว่าครูมีสภาพการบริหารงานวิชาการ จำแนกตามขนาดของโรงเรียนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 รวม 1 ด้าน คือ ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

และเมื่อนำไปเปรียบเทียบรายคู่ พบว่า โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็กและขนาดกลางมีสภาพการบริหารงานวิชาการในด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนขนาดเล็กและขนาดใหญ่มีสภาพการบริหารงานวิชาการในด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนขนาดกลางและขนาดใหญ่ มีสภาพการบริหารงานวิชาการในด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05



ตารางที่ 10
เปรียบเทียบความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียน
อาชีวศึกษาเอกชนจำแนกตามขนาดของโรงเรียน

การบริหารงานวิชาการ 5 ด้าน	ขนาดของโรงเรียน						F
	เล็ก		กลาง		ใหญ่		
	N = 22		N = 30		N = 264		
	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D	
1. การใช้หลักสูตร	3.67	0.76	3.54	0.60	3.58	0.68	0.24
2. การจัดการเรียนการสอน	3.53	0.92	3.22	0.80	3.46	0.68	1.75
3. การส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน	3.45	0.99	3.24	1.03	3.46	0.82	0.86
4. การพัฒนาบุคลากรทางการสอน	3.43	1.07	3.20	0.97	3.43	0.84	0.90
5. การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน	3.56	0.85	3.32	0.82	3.54	0.77	1.13
รวม	3.51	0.88	3.27	0.82	3.48	0.72	1.08

ตารางที่ 10 พบว่า โดยภาพรวมเกี่ยวกับความต้องการการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน จำแนกตามขนาดของโรงเรียนไม่แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อเปรียบเทียบเป็นรายด้านพบว่า ครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน มีความต้องการการบริหารงานวิชาการแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติในทุกด้าน

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปราย และข้อเสนอแนะ

เนื้อหาของบทนี้กล่าวถึงสาระสำคัญของการวิจัย ที่ผู้วิจัยได้วิจัยมาทั้งหมด คือ ศึกษาความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยกล่าวถึงสรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิจัย

การวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์คือ

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อศึกษาความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร
3. เพื่อเปรียบเทียบระหว่างการปฏิบัติงานวิชาการ และความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ในด้านการใช้หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากรทางการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
4. เปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร จำแนกตามขนาดของโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน
5. เปรียบเทียบความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร จำแนกตามขนาดของโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน

สมมติฐานการวิจัยที่ตั้งไว้

1. สภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน ในด้านการใช้หลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน การพัฒนาบุคลากรทางการสอน การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ที่อยู่ในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการต่างกัน

3. ครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ที่อยู่ในโรงเรียนที่มีขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน

การดำเนินงานวิจัยมีดังนี้คือ

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ ครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 56 แห่ง คิดเป็นครูจำนวน 2,834 คน โดยนำไปเทียบตามตารางการหากกลุ่มตัวอย่างของ Yamane ที่ความคลาดเคลื่อน ± 5 ได้ครูเป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 353 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ แบบสอบถาม ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ตอน ตอนที่ 1 เป็นคำถาม เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ เพศ อายุ ระดับการศึกษา อายุการทำงาน ตำแหน่งงานที่รับผิดชอบและขนาดของโรงเรียน ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพ การบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยแบ่งเป็นด้านต่าง ๆ 5 ด้าน คือ ด้านการใช้ หลักสูตรจำนวน 6 ข้อ ด้านการจัดการเรียนการสอนจำนวน 12 ข้อ ด้านการส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอนจำนวน 12 ข้อ ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอนจำนวน 14 ข้อ ด้านการวัด และประเมินผลการเรียนการสอน จำนวน 10 ข้อ โดยมีคำถามรวมทั้งสิ้น 54 ข้อ จากนั้นผู้วิจัย ได้นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นไปทดลองหาค่าความเชื่อมั่นตามวิธีของ Cronbach โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์อัลฟา ผลการทดลองปรากฏว่าแบบสอบถามมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.98

การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยได้ทำหนังสือขออนุญาตจากบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อทำหนังสือขอความร่วมมือจาก ผู้บริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งแบบสอบถามความคิดเห็น จำนวน 353 ฉบับ กำหนดวันส่งคืนข้อมูล ได้รับคืนและทำการตรวจความสมบูรณ์ของแบบสอบถามแต่ละฉบับเพื่อนำไปวิเคราะห์และได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์ทั้งสิ้น 316 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 89.50

การวิเคราะห์ข้อมูลใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS โดยวิเคราะห์ข้อมูลในตอนต้นที่ 1 เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ด้วยค่าความถี่ (Frequency) และค่าร้อยละ (Percentage) ในตอนที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการ 5 ด้านโดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และในตอนต้นที่ 3 ทดสอบสมมติฐานเพื่อเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร 5 ด้าน โดยจำแนกตาม ขนาดของโรงเรียนใช้ t-test และ One Way ANOVA

ผลของการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับเพศ อายุ ระดับการศึกษา อายุการทำงาน ตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ และขนาดของโรงเรียน พบว่า

ในด้านเพศ พบว่า ครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน จำนวน 316 คน เป็นเพศหญิงมากที่สุด 237 คน คิดเป็นร้อยละ 75.0 เพศชาย 79 คน คิดเป็นร้อยละ 25.0

ในด้านอายุ พบว่า ครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน มีอายุระหว่าง 35-40 ปี มากที่สุด จำนวน 215 คน คิดเป็นร้อยละ 68.0 รองลงมาคือ อายุต่ำกว่า 35 ปี จำนวน 99 คน คิดเป็นร้อยละ 31.4 น้อยที่สุดคืออายุมากกว่า 45 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.6

ในด้านระดับการศึกษา พบว่า ครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 6.3 ปริญญาตรีมีมากที่สุด จำนวน 267 คน คิดเป็นร้อยละ 84.5 สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 9.2

ในด้านอายุการทำงาน พบว่า ครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนมีอายุการทำงานระหว่าง 10-20 ปี มากที่สุด จำนวน 163 คน คิดเป็นร้อยละ 51.6 รองลงมาคืออายุการทำงานน้อยกว่า 10 ปี จำนวน 106 คน คิดเป็นร้อยละ 32.5 ส่วนอายุการทำงานมากกว่า 20 ปีขึ้นไป มีจำนวนน้อยที่สุด จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 14.9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในด้านตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ พบว่า เป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 9.2 เป็นครูจำนวน 287 คน คิดเป็นร้อยละ 90.8

ในด้านขนาดของโรงเรียน พบว่า เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก จำนวน 22 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 7.0 ขนาดกลางจำนวน 30 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 9.5 ขนาดใหญ่มากที่สุด จำนวน 264 โรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 83.5

2. สภาพภาพการบริหารงานวิชาการ และความต้องการการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร 5 ด้าน

2.1 ด้านการใช้หลักสูตร

2.1.1 ระดับความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ด้านการใช้หลักสูตร เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงค่าเฉลี่ยจากสูง ไปต่ำ พบว่า ฝ่ายวิชาการติดตามและประเมินผลการสอนของครูให้เป็นไปตามหลักสูตร ค่าเฉลี่ย 3.32 ฝ่ายวิชาการและครูมีการประชุมร่วมกันวางแผน การใช้แผนการเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตร ค่าเฉลี่ย 3.25 ฝ่ายวิชาการประชุมชี้แจงให้ครูเข้าใจหลักการ จุดมุ่งหมาย และโครงสร้างของหลักสูตร ค่าเฉลี่ย 3.22 โรงเรียนนำผลการประเมินการใช้หลักสูตร มาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน ค่าเฉลี่ย 3.15 ฝ่ายวิชาการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในด้านหลักสูตรแก่ครู ค่าเฉลี่ย 2.82 ฝ่ายวิชาการจัดทำคู่มือ และเอกสารการใช้หลักสูตรเผยแพร่ ค่าเฉลี่ย 2.81 ค่าเฉลี่ยรวม 3.10 มีสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการใช้หลักสูตรอยู่ในระดับปานกลาง

2.1.2 ระดับความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ด้านการใช้หลักสูตรเมื่อพิจารณารายข้อโดยเรียงค่าเฉลี่ยจากสูง ไปต่ำ พบว่า ฝ่ายวิชาการประชุมชี้แจงให้ครูเข้าใจหลักการ จุดมุ่งหมาย และโครงสร้างของหลักสูตร ค่าเฉลี่ย 3.66 ฝ่ายวิชาการและครูมีการประชุมร่วมกันวางแผน การใช้แผนการเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตร ค่าเฉลี่ย 3.65 ฝ่ายวิชาการจัดทำคู่มือและเอกสารการใช้หลักสูตรเผยแพร่ ค่าเฉลี่ย 3.59 ฝ่ายวิชาการติดตามและประเมินผลการสอนของครูให้เป็นไปตามหลักสูตร ค่าเฉลี่ย 3.58 ฝ่ายวิชาการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในด้านหลักสูตรแก่ครู ค่าเฉลี่ย 3.53 โรงเรียนนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน ค่าเฉลี่ย 3.51 ค่าเฉลี่ยรวม 3.59 มีความต้องการการบริหารงานวิชาการด้านการใช้หลักสูตรอยู่ในระดับมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1.3 การเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ในด้านการใช้หลักสูตร พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 รวม 6 ข้อ คือ ฝ่ายวิชาการประชุมชี้แจงให้ครูเข้าใจ หลักการ จุดมุ่งหมายและโครงสร้างของหลักสูตร ฝ่ายวิชาการและครูมีการประชุมร่วมกัน วางแผนการใช้แผนการเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตร ฝ่ายวิชาการจัดทำคู่มือและเอกสารการใช้หลักสูตรเผยแพร่ ฝ่ายวิชาการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในด้านหลักสูตรแก่ครู ฝ่ายวิชาการติดตามและประเมินผลการสอนของครูให้เป็นไปตามหลักสูตร โรงเรียนนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน

2.2.1 ระดับความคิดเห็นของครู เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ด้านการจัดการเรียนการสอน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงค่าเฉลี่ยจากสูงไปต่ำ พบว่า ฝ่ายวิชาการมอบหมายให้ครูเขียนแผนการสอนก่อนทำการสอน ค่าเฉลี่ย 3.87 ฝ่ายวิชาการให้ข้อเสนอแนะในการเขียนแผนการสอน และบันทึกการสอนแก่ครู ค่าเฉลี่ย 3.41 ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการอบรมการเขียนแผนการสอน และบันทึกการสอน และโรงเรียนจัดให้มีการวางแผนการสอนร่วมกันระหว่างกลุ่มครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย 3.38 ฝ่ายวิชาการติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครู ค่าเฉลี่ย 3.23 ฝ่ายวิชาการเปิดโอกาสให้ครูเข้าร่วมในการคัดเลือกหรือเสนอแนะการใช้แบบเรียน ค่าเฉลี่ย 3.19 ฝ่ายวิชาการจัดอบรมในเรื่องเทคนิค วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนการสอนอยู่เสมอ ค่าเฉลี่ย 3.08 ฝ่ายวิชาการจัดหาหนังสือและเอกสารประกอบการเรียนการสอนให้ครูและนักเรียนใช้ค้นคว้า ค่าเฉลี่ย 3.06 ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการอบรมวิชาการ หรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรภายในโรงเรียน ค่าเฉลี่ย 2.96 ฝ่ายวิชาการเปิดโอกาสให้ครูเสนอแนะแนวทางในการจัดการเรียนการสอน ค่าเฉลี่ย 2.85 โรงเรียนส่งเสริมให้ครูเขียนตำราเพื่อใช้ประกอบการสอน ค่าเฉลี่ย 2.76 ฝ่ายวิชาการจัดให้ครูมีโอกาสแลกเปลี่ยนเทคนิคและวิธีสอนระหว่างแผนก ค่าเฉลี่ย 2.53 ค่าเฉลี่ยรวม 3.14 มีสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับปานกลาง

2.2.2 ระดับความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ด้านการจัดการเรียนการสอน เมื่อพิจารณารายข้อโดยเรียงค่าเฉลี่ยจากสูงไปต่ำ พบว่า ฝ่ายวิชาการมอบหมายให้ครูเขียนแผนการสอนก่อนทำการสอน ค่าเฉลี่ย 3.68 ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการอบรมการเขียนแผนการสอน และบันทึกการสอน ค่าเฉลี่ย 3.62 ฝ่ายวิชาการจัดอบรมในเรื่องเทคนิค วิธีสอน และการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอยู่เสมอ ค่าเฉลี่ย เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.56 ฝ่ายวิชาการให้ข้อเสนอแนะในการเขียนแผนการสอน และบันทึกการสอนแก่ครู และฝ่ายวิชาการจัดหนังสือและเอกสารประกอบการเรียนการสอนให้ครูและนักเรียนได้ค้นคว้า ค่าเฉลี่ย 3.55 ฝ่ายวิชาการเปิดโอกาสให้ครูเข้าร่วมในการคัดเลือก หรือเสนอแนะการใช้แบบเรียน และโรงเรียนจัดให้มีการวางแผนการสอนร่วมกันระหว่างกลุ่มครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย 3.51 ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการอบรมวิชาการ หรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรภายในโรงเรียน ค่าเฉลี่ย 3.37 ฝ่ายวิชาการเปิดโอกาสให้ครูเสนอแนะแนวทางในการจัดการเรียนการสอน ค่าเฉลี่ย 3.34 ฝ่ายวิชาการติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครู ค่าเฉลี่ย 3.31 ฝ่ายวิชาการจัดให้ครูได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเทคนิค และวิธีสอนระหว่างแผนก ค่าเฉลี่ย 3.17 โรงเรียนส่งเสริมให้ครูเขียนตำราเพื่อใช้ประกอบการสอน ค่าเฉลี่ย 3.16 ค่าเฉลี่ยรวม 3.45 มีความต้องการการบริหารงานวิชาการด้านการใช้หลักสูตรอยู่ในระดับปานกลาง

2.2.3 การเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ในด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่า แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 รวม 12 ข้อ คือ ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการอบรมการเขียนแผนการสอนและบันทึกการสอน ฝ่ายวิชาการให้ข้อเสนอแนะในการเขียนแผนการสอนและบันทึกการสอนแก่ครู ฝ่ายวิชาการมอบหมายให้ครูเขียนแผนการสอนก่อนทำการสอน ฝ่ายวิชาการจัดอบรมในเรื่องเทคนิควิธีสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอยู่เสมอ ฝ่ายวิชาการเปิดโอกาสให้ครูเข้าร่วมในการคัดเลือกหรือเสนอแนะการใช้แบบเรียน โรงเรียนจัดให้มีการวางแผนการสอนร่วมกันระหว่างกลุ่มครูผู้สอน ฝ่ายวิชาการจัดหาหนังสือและเอกสารประกอบการเรียนการสอนให้ครูและนักเรียนใช้ค้นคว้า โรงเรียนส่งเสริมให้ครูเขียนตำราเพื่อใช้ประกอบการสอน ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการอบรมวิชาการหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรภายในโรงเรียน ฝ่ายวิชาการเปิดโอกาสให้ครูเสนอแนะแนวทางในการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ จัดให้ครูมีโอกาสแลกเปลี่ยนเทคนิคและวิธีสอนระหว่างแผนก ฝ่ายวิชาการติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครู

2.3 ด้านการส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน

2.3.1 ระดับความคิดเห็นของครู เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ด้านการส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอนเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากสูงไปต่ำ พบว่า ฝ่ายทะเบียนโรงเรียนอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อมูล นักศึกษาอย่างทั่วถึง ค่าเฉลี่ย 3.08 โรงเรียนจัดให้มีบริการแนะแนวทางการศึกษา และในเรื่อง

ทั่วไป ค่าเฉลี่ย 3.06 ฝ่ายวิชาการส่งเสริมให้ครูสร้างสื่อเพื่อใช้ในการสอนด้วยตนเอง ค่าเฉลี่ย 3.01 ฝ่ายวิชาการติดตามประเมินผลการสอนแต่ละรายวิชา ค่าเฉลี่ย 2.89 ฝ่ายวิชาการจัดอบรมการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ค่าเฉลี่ย 2.82 โรงเรียนปรับปรุงสื่อและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดี ค่าเฉลี่ย 2.80 โรงเรียนจัดหนังสือไว้บริการในห้องสมุดอย่างเพียงพอ ค่าเฉลี่ย 2.79 ฝ่ายวิชาการมีการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อและอุปกรณ์การสอนก่อนเปิดภาคเรียน ค่าเฉลี่ย 2.73 ฝ่ายวิชาการจัดหาสื่อประกอบการสอนอย่างเพียงพอ ค่าเฉลี่ย 2.64 โรงเรียนจัดให้มีศูนย์บริการเก็บรักษาอุปกรณ์การสอนและสื่อการสอน ค่าเฉลี่ย 2.54 ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการแนะนำใช้สื่อประเภทต่าง ๆ แก่ครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย 2.52 ฝ่ายวิชาการจัดให้ครูดูงานด้านการผลิตสื่อจากหน่วยงานภายนอก ค่าเฉลี่ย 2.39 ค่าเฉลี่ยรวม 2.77 มีสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอนอยู่ในระดับปานกลาง

2.3.2 ระดับความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ด้านการส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อโดยเรียงค่าเฉลี่ยจากสูงไปต่ำ พบว่า ฝ่ายทะเบียนโรงเรียนอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อมูลนักศึกษาอย่างทั่วถึง ค่าเฉลี่ย 3.58 โรงเรียนจัดให้มีบริการแนะแนวทางการศึกษา และในเรื่องทั่วไปค่าเฉลี่ย 3.52 ฝ่ายวิชาการจัดหาสื่อประกอบการสอนอย่างเพียงพอ ค่าเฉลี่ย 3.50 โรงเรียนจัดหนังสือไว้บริการในห้องสมุดอย่างเพียงพอ และฝ่ายวิชาการส่งเสริมให้ครูสร้างสื่อเพื่อใช้ในการสอนด้วยตนเอง ค่าเฉลี่ย 3.49 โรงเรียนปรับปรุงสื่อและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดี ค่าเฉลี่ย 3.48 โรงเรียนจัดให้มีศูนย์บริการเก็บรักษาอุปกรณ์การสอน และสื่อการสอน ค่าเฉลี่ย 3.42 ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการแนะนำการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ แก่ครูผู้สอน ค่าเฉลี่ย 3.41 ฝ่ายวิชาการจัดอบรมการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ ค่าเฉลี่ย 3.38 ฝ่ายวิชาการจัดให้ครูดูงานด้านการผลิตสื่อจากหน่วยงานภายนอก ฝ่ายวิชาการมีการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อและอุปกรณ์การสอนก่อนเปิดภาคเรียน ค่าเฉลี่ย 3.37 ฝ่ายวิชาการติดตามประเมินผลการสอน แต่ละรายวิชา ค่าเฉลี่ย 3.25 ค่าเฉลี่ยรวม 3.44 ความต้องการการบริหารงานวิชาการ ด้านการ ส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอนอยู่ในระดับปานกลาง

2.3.3 การเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ในด้านการส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน พบว่า แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ ระดับ .05 รวม 12 ข้อ คือ ฝ่ายทะเบียนโรงเรียนอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อมูลนักศึกษาอย่างทั่วถึง โรงเรียนจัดหนังสือไว้บริการในห้องสมุดอย่างเพียงพอ โรงเรียนจัดให้มีบริการแนะแนวทางการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศึกษาและในเรื่องทั่วไป ฝ่ายวิชาการจัดอบรมการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายวิชาการส่งเสริมให้ครูสร้างสื่อเพื่อใช้ในการสอนด้วยตนเอง ฝ่ายวิชาการจัดหาสื่อประกอบการสอนอย่างเพียงพอ โรงเรียนจัดให้มีศูนย์บริการเก็บรักษาอุปกรณ์การสอนและสื่อการสอน ฝ่ายวิชาการจัดให้ครูดูงานด้านการผลิตสื่อจากหน่วยงานภายนอก ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการแนะนำการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ แก่ครูผู้สอน ฝ่ายวิชาการติดตามประเมินผลการสอนแต่ละรายวิชา โรงเรียนปรับปรุงสื่อและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดี ฝ่ายวิชาการมีการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อและอุปกรณ์การสอนก่อนเปิดภาคเรียน

2.4 ด้านการพัฒนานุเคราะห์ทางการสอน

2.4.1 ระดับความคิดเห็นของครู เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ด้านการพัฒนานุเคราะห์ทางการสอน เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อโดยเรียงค่าเฉลี่ยจากสูงไปต่ำ พบว่า ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการนิเทศการสอนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน ค่าเฉลี่ย 3.18 ฝ่ายวิชาการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ประกอบการสอนแก่ครู ค่าเฉลี่ย 31.6 โรงเรียนส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ค่าเฉลี่ย 3.13 ฝ่ายวิชาการมีการวางแผน การฝึกอบรมบุคลากรทั้งระยะสั้นและระยะยาว ค่าเฉลี่ย 3.03 โรงเรียนจัดกิจกรรมร่วมกันเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูภายในโรงเรียน ค่าเฉลี่ย 2.99 โรงเรียนส่งเสริมให้ครูได้เข้าร่วมประชุมสัมมนากับหน่วยงานภายนอก และโรงเรียนประเมินผลการปฏิบัติงานของครูด้วยความยุติธรรม ค่าเฉลี่ย 2.91 โรงเรียนจัดให้มีการยกย่อง ชมเชยครู ผู้ปฏิบัติการสอนดีเด่น ค่าเฉลี่ย 2.86 ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการสอนอย่างต่อเนื่อง ค่าเฉลี่ย 2.80 โรงเรียนจัดฝึกอบรมตามความต้องการของครู ค่าเฉลี่ย 2.73 โรงเรียนจัดให้มีการบำรุงขวัญและกำลังใจการทำงาน ค่าเฉลี่ย 2.71 ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการอบรมในด้านจิตวิทยาการสอนแก่ครู ค่าเฉลี่ย 2.66 โรงเรียนส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาดูงานวิชาการในสถานศึกษาอื่น ๆ ค่าเฉลี่ย 2.52 ฝ่ายวิชาการจัดสวัสดิการการสอนเพื่อเป็นแบบอย่าง ค่าเฉลี่ย 2.39 ค่าเฉลี่ยรวม 2.86 มีสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนานุเคราะห์ทางการสอนอยู่ในระดับปานกลาง

2.4.2 ระดับความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ด้านการพัฒนานุเคราะห์ทางการสอน เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อโดยเรียงค่าเฉลี่ยจากสูงไปต่ำ พบว่า ฝ่ายวิชาการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ประกอบการสอนแก่ครู ค่าเฉลี่ย 3.59 โรงเรียนส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ค่าเฉลี่ย 3.54 โรงเรียนจัดให้มีการบำรุงขวัญ และกำลังใจในการทำงาน ค่าเฉลี่ย 3.49 ฝ่ายวิชาการมีการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วางแผนการฝึกอบรมบุคลากรทั้งระยะสั้นและระยะยาวและฝ่ายวิชาการจัดให้มีการนิเทศการสอน เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการเรียนการสอน ค่าเฉลี่ย 3.47 โรงเรียนจัดกิจกรรมร่วมกันเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูภายในโรงเรียน ค่าเฉลี่ย 3.46 โรงเรียนส่งเสริมให้ครูได้เข้าร่วม ประชุม สัมมนา กับหน่วยงานภายนอก และโรงเรียนประเมินผลการปฏิบัติงานของครูด้วยความยุติธรรม ค่าเฉลี่ย 3.41 โรงเรียนจัดฝึกอบรมตามความต้องการของครู ค่าเฉลี่ย 3.38 ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการอบรมในด้านจิตวิทยาการสอนแก่ครู ค่าเฉลี่ย 3.37 ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการอบรมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการสอนอย่างต่อเนื่อง และโรงเรียนส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาดูงานวิชาการในสถานศึกษาอื่น ๆ ค่าเฉลี่ย 3.32 โรงเรียนจัดให้มีการยกย่องชมเชยครู ผู้ปฏิบัติการสอนดีเด่น ค่าเฉลี่ย 3.29 ฝ่ายวิชาการจัดสวัสดิการสอนเพื่อเป็นแบบอย่าง ค่าเฉลี่ย 3.20 ค่าเฉลี่ยรวม 3.41 มีความต้องการการบริหารงานวิชาการด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอนอยู่ในระดับปานกลาง

2.4.3 การเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ในด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 รวม 14 ข้อ คือ ฝ่ายวิชาการมีการวางแผนการฝึกอบรมบุคลากรทั้งระยะสั้นและระยะยาว โรงเรียนจัดการฝึกอบรมตามความต้องการของครู ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการสอนอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการอบรมในด้านจิตวิทยาการสอนแก่ครู โรงเรียนส่งเสริมให้ครูได้เข้าร่วมประชุมสัมมนา กับหน่วยงานภายนอก โรงเรียนส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โรงเรียนส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาดูงานวิชาการในสถานศึกษาอื่น ๆ โรงเรียนจัดให้มีการยกย่อง ชมเชยครูผู้ปฏิบัติการสอนดีเด่น ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการนิเทศการสอนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียน การสอน ฝ่ายวิชาการจัดสวัสดิการสอนเพื่อเป็นแบบอย่าง ฝ่ายวิชาการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ประกอบการสอนแก่ครู โรงเรียนประเมินผลการปฏิบัติงาน ของครูด้วยความยุติธรรม โรงเรียนจัดให้มีการบำรุงขวัญและกำลังใจในการทำงาน โรงเรียนจัด กิจกรรมร่วมกันเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูภายในโรงเรียน

2.5 ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

2.5.1 ระดับความคิดเห็นของครู เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากสูงไปต่ำ พบว่า ฝ่ายวิชาการสำรวจรายวิชาที่นักเรียนสอบไม่ผ่าน เพื่อหาทางแก้ไข ค่าเฉลี่ย 3.44 โรงเรียนแจ้งผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบด้วยความรวดเร็ว

ค่าเฉลี่ย 3.40 ฝ่ายวิชาการดูแลการวัดผลของครูให้เป็นไปตามจุดประสงค์ของการเรียนรู้ ค่าเฉลี่ย 3.23 ฝ่ายวิชาการมีการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินผลการสอน ค่าเฉลี่ย 3.22 โรงเรียนส่งเสริมให้ใช้เครื่องมือที่ทันสมัยในการวัดผล ค่าเฉลี่ย 3.16 ฝ่ายวิชาการส่งเสริมและสนับสนุนการทำข้อสอบมาตรฐานและโรงเรียนมีการติดตามผลสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ค่าเฉลี่ย 3.13 ฝ่ายวิชาการนำข้อสอบที่ได้มาตรฐานของแต่ละวิชาจัดเก็บเป็นคลังข้อสอบ ค่าเฉลี่ย 3.02 ฝ่ายวิชาการจัดอบรมเรื่องการวัดและประเมินผลการสอนภายในโรงเรียน ค่าเฉลี่ย 2.97 ฝ่ายวิชาการจัดอบรมเรื่องการสร้างข้อสอบและการวิเคราะห์ข้อสอบ ค่าเฉลี่ย 2.89 ค่าเฉลี่ยรวม 3.16 มีสภาพการบริหารงานวิชาการด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนอยู่ในระดับปานกลาง

2.5.2 ระดับความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับความต้องการการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ โดยเรียงค่าเฉลี่ยจากสูงไปต่ำ พบว่า โรงเรียนแจ้งผลการเรียนของนักเรียน ให้ผู้ปกครองทราบด้วยความรวดเร็ว ค่าเฉลี่ย 3.67 ฝ่ายวิชาการสำรวจรายวิชาที่นักเรียนสอบไม่ผ่านเพื่อหาทางแก้ไข ค่าเฉลี่ย 3.62 โรงเรียนส่งเสริมให้ใช้เครื่องมือที่ทันสมัยในการวัดผลต่อค่าเฉลี่ย 3.61 ฝ่ายวิชาการนำข้อสอบที่ได้มาตรฐานของแต่ละวิชาจัดเก็บเป็นคลังข้อสอบ ค่าเฉลี่ย 3.59 ฝ่ายวิชาการ ส่งเสริมและสนับสนุนการทำข้อสอบมาตรฐาน ค่าเฉลี่ย 3.56 ฝ่ายวิชาการดูแลการวัดผลของครูให้เป็นไปตามจุดประสงค์ของการเรียนรู้ ค่าเฉลี่ย 3.49 โรงเรียนมีการติดตามผลสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ค่าเฉลี่ย 3.48 ฝ่ายวิชาการมีการประชุม เพื่อกำหนดแนวทางในการวัด และประเมินผลการเรียนการสอน ค่าเฉลี่ย 3.47 ฝ่ายวิชาการจัดอบรมเรื่องการสร้างข้อสอบและการวิเคราะห์ข้อสอบ ค่าเฉลี่ย 3.41 ฝ่ายวิชาการจัดอบรมเรื่องการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนภายในโรงเรียน ค่าเฉลี่ย 3.31 ค่าเฉลี่ยรวม 3.52 มีความต้องการการบริหารงานวิชาการด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก

2.5.3 การเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานครในด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 รวม 10 ข้อ คือ ฝ่ายวิชาการมีการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการวัดและประเมินผลการสอน ฝ่ายวิชาการจัดอบรมเรื่องการวัดและประเมินผลการสอนภายในโรงเรียน ฝ่ายวิชาการจัดอบรมเรื่องการสร้างข้อสอบและการ วิเคราะห์ข้อสอบ ฝ่ายวิชาการส่งเสริมและสนับสนุนการทำข้อสอบมาตรฐาน ฝ่ายวิชาการนำข้อสอบที่ได้มาตรฐานของแต่ละวิชาจัดเก็บเป็นคลังข้อสอบ ฝ่ายวิชาการสำรวจรายวิชาที่นักเรียนสอบไม่ผ่านเพื่อหาทางแก้ไข โรงเรียนส่งเสริมให้ใช้เครื่องมือที่ ทันสมัยในการวัดผล เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงเรียนมีการติดตามผลสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ฝ่ายวิชาการดูแลการวัดผลของครูให้เป็นไปตามจุดประสงค์ของการเรียนรู้ โรงเรียนแจ้งผลการเรียนของนักเรียนให้ ผู้ปกครองทราบด้วยความรวดเร็ว

3. สรุประดับความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

3.1 ระดับความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน 5 ด้าน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านโดยเรียงค่าเฉลี่ยจากสูงไปต่ำ พบว่า การวัดและประเมินผลการเรียนการสอน ค่าเฉลี่ย 3.16 การจัดการเรียนการสอน ค่าเฉลี่ย 3.14 การใช้หลักสูตร ค่าเฉลี่ย 3.10 การพัฒนาบุคลากรทางการสอน ค่าเฉลี่ย 2.86 การส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน ค่าเฉลี่ย 2.77 ค่าเฉลี่ยรวม 2.98 มีสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนอยู่ในระดับปานกลาง

3.2 ระดับความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน 5 ด้าน เมื่อพิจารณารายด้านโดยเรียงค่าเฉลี่ยจากสูงไปต่ำ พบว่า การใช้หลักสูตร ค่าเฉลี่ย 3.59 การวัดและประเมินผลการสอน ค่าเฉลี่ย 3.52 การจัดการเรียน การสอน ค่าเฉลี่ย 3.45 การส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน ค่าเฉลี่ย 3.44 การพัฒนาบุคลากรการ สอน ค่าเฉลี่ย 3.41 ค่าเฉลี่ยรวม 3.46 มีความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน อยู่ในระดับปานกลาง

3.3 การเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานครรวม 5 ด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 รวม 5 ด้าน คือ ด้านการใช้หลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการส่งเสริมและจัดสื่อการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอน ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

4. สรุปผลการเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร 5 ด้าน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน

4.1 การเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร 5 ด้าน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนและเมื่อเปรียบเทียบรายคู่ พบว่า ครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหาร-ธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนาดกลางและขนาดใหญ่ มีสภาพการบริหารงานวิชาการในด้านการวัดและประเมินผลการเรียน การสอนแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4.2 การเปรียบเทียบความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษา เอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร 5 ด้าน จำแนกตามขนาดของโรงเรียน พบว่าแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

อภิปรายผล

การอภิปรายผลการวิจัย ผู้วิจัยกล่าวถึงประเด็นสำคัญ ๆ จากการค้นพบดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ในด้านเพศของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า มีจำนวนครูผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดที่สามารถนำมาใช้ในการวิจัยได้จำนวน 316 คน เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย ซึ่งแสดงให้เห็นว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ส่วนใหญ่มีนักเรียนหญิงเรียนในสาขาบริหารธุรกิจมากกว่านักเรียนชาย ดังนั้นจึงเป็นสิ่งจำเป็นที่สถานศึกษาจะต้องจัดหาครูที่เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย

ในด้านอายุ พบว่า ครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร มีอายุระหว่าง 35-40 ปีมากที่สุด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าครูที่มีอายุตั้งแต่ 35 ปีขึ้นไป มักประกอบอาชีพครูมานานจนไม่คิดเปลี่ยนแปลงที่จะหางานใหม่ประกอบกับการจ้างงานในสถานประกอบการปัจจุบันมักไม่ค่อยรับผู้ที่มีอายุตั้งแต่ 35 ปีขึ้นไป

ในด้านระดับการศึกษา พบว่า ครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร มีวุฒิปริญญาตรีมากที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบการกำหนดคุณสมบัติการเป็นครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ซึ่งต้องมีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

ในด้านอายุการทำงาน พบว่า ครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ มีอายุการทำงานระหว่าง 10-20 ปีมากที่สุด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าผู้ที่ประกอบอาชีพครูเมื่อทำงานตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไปแล้วมักไม่คิดเปลี่ยนแปลงงานใหม่ และอายุมากขึ้นการหางานใหม่ยากขึ้นตามไปด้วย

ในด้านตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ พบว่า โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร มีการแบ่งครูและผู้บริหารอย่างเหมาะสมและมีการส่งเสริมให้มีการหมุนเวียนเข้าสู่ตำแหน่งตามวาระเพื่อฝึกฝนให้เป็นผู้มีความสามารถในงานต่าง ๆ

ในด้านขนาดของโรงเรียน พบว่า โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร เป็นโรงเรียนขนาดใหญ่มากที่สุด ซึ่งแสดงให้เห็นว่าโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนพยายามพัฒนาตนเองตลอดเวลา จึงทำให้โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนพัฒนาไปเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่มากที่สุด

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร 5 ด้าน

2.1 สภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจด้านการใช้หลักสูตร ซึ่งผลจากการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง และมีความต้องการการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ วีระ ทองประเสริฐ ที่พบว่า โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษามีการปฏิบัติด้านวิชาการในระดับมาก ในด้านการบริหารงานวิชาการหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ “¹ และผลการวิจัยของ สงวนพงศ์ ชวนชม ยังพบว่า “การปฏิบัติในด้านหลักสูตรอยู่ในระดับปานกลาง”² และเมื่อพิจารณารายละเอียดเป็นรายข้อ พบว่า

2.1.1 สภาพการบริหารงานวิชาการที่อยู่ในระดับปานกลางโดยมีค่าเฉลี่ยน้อยกว่าทุกข้อคือ ฝ่ายวิชาการจัดทำคู่มือและเอกสารการใช้หลักสูตรเผยแพร่ ซึ่งผู้วิจัยมีความเห็นว่าผู้บริหารอาจมองว่าหลักสูตรเป็นเรื่องของฝ่ายวิชาการซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับครู จึงละเลยการทำเอกสารเผยแพร่ประกอบกับหลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ครูอาจขาดความสนใจในการเปลี่ยนแปลงทำให้การจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สงวนพงศ์ ชวนชม พบว่า “ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานวิชาการเกิดจากโรงเรียนมีการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรบ่อย”³

2.1.2 ในด้านความต้องการการบริหารงานวิชาการที่อยู่ในระดับสูงสุดคือ ฝ่ายวิชาการประชุมชี้แจงให้ครูเข้าใจหลักการจุดมุ่งหมายและโครงสร้างของหลักสูตร ซึ่งผู้วิจัยมีความเห็นว่า เมื่อหลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย จึงเป็นสิ่งจำเป็นที่ฝ่ายวิชาการควรชี้แจง แนะนำเกี่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กับหลักสูตรตลอดเวลา เพื่อให้ครูได้เข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลงและสามารถนำหลักสูตรไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับ วิชัย ราษฎร์ศิริ ที่ได้กล่าวไว้ว่า “ครูเป็นตัวจักรสำคัญในการนำหลักสูตรไปใช้ หลักสูตรจะสัมฤทธิ์ผลตามจุดมุ่งหมายหรือไม่ขึ้นอยู่กับครูผู้สอน ครูจึงต้องเป็น ผู้ดำเนินการสอนให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร”⁴ และจากการที่ผู้วิจัยได้พบข้อมูลทั่วไปว่า โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจไม่สามารถสร้างหลักสูตรใช้เองได้ โดยส่วนใหญ่ใช้หลักสูตรของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และกรมอาชีวศึกษา ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา ทำให้ขาดความคล่องตัวในการจัดการศึกษาที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

2.1.3 เปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจในเขตกรุงเทพมหานคร ในด้านการใช้หลักสูตร พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 รวม 6 ข้อคือ ฝ่ายวิชาการประชุมชี้แจงให้ครูเข้าใจ หลักการ จุดมุ่งหมายและโครงสร้างของหลักสูตร ฝ่ายวิชาการและครูมีการประชุมร่วมกัน วางแผนการใช้แผนการเรียนให้เป็นไปตามหลักสูตร ฝ่ายวิชาการจัดทำคู่มือและเอกสารการใช้หลักสูตรเผยแพร่ ฝ่ายวิชาการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในด้านหลักสูตรแก่ครู ฝ่ายวิชาการติดตามและประเมินผลการสอนของครูให้เป็นไปตามหลักสูตร โรงเรียนนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน

2.2 สภาพการบริหารงานวิชาการ และความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ด้านการจัดการเรียนการสอน ซึ่งผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการ และความต้องการการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า

2.2.1 สภาพการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยน้อยกว่าทุกข้อ คือ ฝ่ายวิชาการจัดให้ครูได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเทคนิค และวิธีสอนระหว่างแผนก ซึ่งผู้วิจัยมีความเห็นว่าการแลกเปลี่ยนเทคนิค และวิธีสอนระหว่างแผนกนั้นเป็นไปได้ยาก เนื่องจากลักษณะเฉพาะรายวิชาไม่เหมือนกัน และแม้แต่ในแผนกเดียวกันหรือวิชาเดียวกัน ก็ยังใช้เทคนิคและวิธีสอนต่างกันทำให้มาตรฐานการเรียนของนักเรียนแตกต่างกัน

2.2.2 ในด้านความต้องการการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับปานกลางโดยมีค่าเฉลี่ยมากกว่าทุกข้อคือ ฝ่ายวิชาการมอบหมายให้ครูเขียนแผนการสอนก่อนทำการสอน ซึ่งผู้วิจัยมีความเห็นว่าการเขียนแผนการสอนก่อนทำการสอนมีความสำคัญมาก เป็นการวางแผน ที่ดีสามารถจัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการสอนและสามารถจัดการเรียนการสอนได้ตรงกับจุดประสงค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของการเรียนรู้ เป็นการวางแผนการสอนล่วงหน้าร่วมกัน และทำให้ครูผู้สอนในรายวิชาเดียวกัน สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.3 เปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานครในด้านการจัดการเรียนการสอน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 รวม 12 ข้อ คือ ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการอบรมการเขียนแผนการสอนและบันทึกการสอน ฝ่ายวิชาการให้ข้อเสนอแนะในการเขียนแผนการสอนและบันทึกการสอนแก่ครู ฝ่ายวิชาการมอบหมายให้ครูเขียนแผนการสอนก่อนทำการสอน ฝ่ายวิชาการจัดอบรมในเรื่องเทคนิควิธีสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอยู่เสมอ ฝ่ายวิชาการเปิดโอกาสให้ครูเข้าร่วมในการคัดเลือกหรือเสนอแนะการใช้แบบเรียน โรงเรียนจัดให้มีการวางแผนการสอนร่วมกันระหว่างกลุ่มครูผู้สอน ฝ่ายวิชาการจัดหาหนังสือและเอกสารประกอบการเรียนการสอนให้ครูและนักเรียนใช้ค้นคว้า โรงเรียนส่งเสริมให้ครูเขียนตำราเพื่อใช้ประกอบการสอน ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการอบรมวิชาการหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรภายในโรงเรียน ฝ่ายวิชาการเปิดโอกาสให้ครูเสนอแนะแนวทางในการจัดการเรียนการสอน ฝ่ายวิชาการ จัดให้ครูมีโอกาสแลกเปลี่ยนเทคนิคและวิธีสอนระหว่างแผนก ฝ่ายวิชาการติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครู

2.3 สภาพการบริหารงานและความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ด้านการส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน ซึ่งผลการวิจัย พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับ ปานกลางและเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า

2.3.1 สภาพการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยน้อยกว่าทุกข้อ คือ ฝ่ายวิชาการจัดให้ครูดูงานด้านการผลิตสื่อจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งผู้วิจัยมีความเห็นว่า โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนเห็นความสำคัญในการผลิตสื่อการเรียนการสอนน้อย เนื่องจากต้องใช้งบประมาณมาก ดังนั้นจึงไม่ส่งเสริมที่จะให้ครูได้ดูงานการผลิตสื่อจากหน่วยงานภายนอก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของประสงค์ ปัญญา ดังนี้ การบริหารงานวิชาการที่ได้รับการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยคือด้านเทคโนโลยีการสอน สื่อการสอน การใช้ทรัพยากรในท้องถิ่น⁵

2.3.2 ในด้านความต้องการการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับปานกลางโดยมีค่าเฉลี่ยมากกว่าทุกข้อ คือ ฝ่ายทะเบียนโรงเรียนอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อมูลนักศึกษาอย่างทั่วถึง ซึ่งผู้วิจัยมีความเห็นว่าข้อมูลต่าง ๆ ของนักเรียนเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นที่ครูผู้สอนหรือ

ครูที่ปรึกษาควรรู้ เพื่อครูจะได้เป็นผู้แนะแนวทางการเรียนแก่นักเรียน ซึ่งเป็นการช่วยลดปัญหาการเรียนของนักเรียนได้

2.3.3 เปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ในด้านการส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 รวม 12 ข้อ คือ ฝ่ายทะเบียนโรงเรียนอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อมูลนักศึกษาอย่างทั่วถึง โรงเรียนจัดหนังสือไว้บริการในห้องสมุดอย่างเพียงพอ โรงเรียนจัดให้มีบริการแนะแนวทางการศึกษาและในเรื่องทั่วไป ฝ่ายวิชาการจัดอบรมการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายวิชาการส่งเสริมให้ครูสร้างสื่อเพื่อใช้ในการสอนด้วยตนเอง ฝ่ายวิชาการจัดหาสื่อประกอบการสอนอย่างเพียงพอ โรงเรียนจัดให้มีศูนย์บริการเก็บรักษาอุปกรณ์การสอนและสื่อการสอน ฝ่ายวิชาการจัดให้ครูดูงานด้านการผลิตสื่อจากหน่วยงานภายนอก ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการแนะนำการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ แก่ครูผู้สอน ฝ่ายวิชาการติดตามประเมินผลการสอนแต่ละรายวิชา โรงเรียนปรับปรุงสื่อและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดี ฝ่ายวิชาการมีการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อและอุปกรณ์การสอนก่อนเปิดภาคเรียน

2.4 สภาพการบริหารงานวิชาการ และความต้องการการบริหารงานวิชาการของครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอน ซึ่งผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า

2.4.1 สภาพการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยน้อยกว่าทุกข้อคือ ฝ่ายวิชาการจัดสาริตการสอนเพื่อเป็นแบบอย่าง ซึ่งผู้วิจัยมีความเห็นว่าการสาริตการสอนเป็นสิ่งที่สำคัญและจำเป็น เพื่อเป็นแนวทางให้ครูได้ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนตลอดเวลา เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ดังนั้นฝ่ายวิชาการจึงควรจัดหาผู้ชำนาญการสอนแนวใหม่ในแต่ละรายวิชา สาริตการสอนให้ครูได้เห็นและได้เข้าใจกระบวนการสอนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้เป็นแนวทางในการสอนของครูต่อไป ดังที่ ภิญญา สาริ ได้กล่าวไว้ว่า การอบรมครูให้รู้วิธีการใหม่ ๆ ในการสอนโดยผู้ทรงคุณวุฒิ มีส่วนช่วยปรับปรุงงานวิชาการได้มาก ครูใหญ่จึงควรจัดให้มีการแสดงปาฐกถาในด้านวิชาการ โดยเฉพาะเรื่องวิธีสอนให้ครูได้ฟังเป็นครั้งคราว ปาฐกถาดังกล่าวอาจเป็นการเสริมความรู้ในด้านเนื้อหาวิชาที่ครูต้องสอนหรือเกี่ยวกับวิธีสอนได้ทั้งนั้น แต่ควรให้ผู้แสดงปาฐกถาเป็นผู้ทรงคุณวุฒิเฉพาะวิชา⁶

2.4.2 ในด้านความต้องการการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยมากกว่าทุกข้อคือ ฝ่ายวิชาการ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ประกอบการสอนแก่ครู ซึ่งผู้วิจัยมีความเห็นว่า ครูมีความต้องการให้ฝ่ายวิชาการสนับสนุนและ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีประกอบการสอน แต่อาจมีปัญหาบ้างเช่น ต้องให้เงินลงทุนสูงในการจัดหาเทคโนโลยีเหล่านั้น ซึ่งสิ่งเหล่านี้มีผลทำให้ครูต้องใช้รูปแบบการสอนแบบเก่า ๆ และนักเรียน ก็ไม่พัฒนาเท่าที่ควร ดังนั้นจึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่จะต้องจัดสรรงบประมาณในการหา เทคโนโลยีมาใช้ประกอบการสอนและมีการจัดอบรมครูอย่างต่อเนื่อง

2.4.3 เปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงาน วิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ในด้านการพัฒนา บุคลากรทางการสอน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 รวม 14 ข้อ คือ ฝ่ายวิชาการมีการวางแผนการฝึกอบรมบุคลากรทั้งระยะสั้นและระยะยาว โรงเรียนจัดการฝึกอบรม ตามความต้องการของครู ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการสอนอย่าง ต่อเนื่อง ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการอบรมในด้านจิตวิทยาการสอนแก่ครู โรงเรียนส่งเสริมให้ครู ได้เข้าร่วมประชุมสัมมนากับหน่วยงานภายนอก โรงเรียนส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น โรงเรียน ส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาดูงานวิชาการในสถานศึกษาอื่น ๆ โรงเรียนจัดให้มีการยกย่อง ชมเชยครูผู้ ปฏิบัติการสอนดีเด่น ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการนิเทศการสอนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียน การสอน ฝ่ายวิชาการจัดสวัสดิการการสอนเพื่อเป็นแบบอย่าง ฝ่ายวิชาการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูนำ เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ประกอบการสอนแก่ครู โรงเรียนประเมินผลการปฏิบัติงาน ของครูด้วยความ ยุติธรรม โรงเรียนจัดให้มีการบำรุงขวัญและกำลังใจในการทำงาน โรงเรียนจัด กิจกรรมร่วมกันเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูภายในโรงเรียน

2.5 สภาพการบริหารงานวิชาการ และความต้องการการบริหารงานวิชาการของครู โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ด้านการวัดและประเมินผลการสอน ซึ่งผลการวิจัยพบว่า สภาพการ บริหารงาน วิชาการอยู่ในระดับปานกลาง และความต้องการการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับ มากและเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า

2.5.1 สภาพการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยน้อยกว่า ทุกข้อคือ ฝ่ายวิชาการมีการอบรมเรื่องการสร้างข้อสอบและการวิเคราะห์ข้อสอบ ซึ่งสอดคล้องกับ งานวิจัยของ ปฐม ทศพล ดังนี้ ความคิดเห็นของนักศึกษาโดยส่วนรวม มีปัญหาด้านการวัดผล และประเมินผลมากที่สุด⁷

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5.2 ในด้านความต้องการการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมากโดยมีค่าเฉลี่ยมากกว่าทุกข้อ คือ โรงเรียนแจ้งผลการเรียนของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ ด้วยความรวดเร็ว ซึ่งผู้วิจัยมีความเห็นว่า ในการบริหารงานวิชาการนั้น นอกจากการดำเนินการภายในโรงเรียน เกี่ยวกับข้อมูลของนักเรียนด้วยความรวดเร็วแล้ว ควรมีการประสานงานกับทางบ้านด้วยความ รวดเร็วด้วยเช่นกัน เพื่อความร่วมมือในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ทั้งในด้านการเรียนหรือในด้านอื่น ๆ ของนักเรียน ด้วยความรวดเร็ว

สรุป สภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้ง 5 ด้าน จากผลการวิจัยครั้งนี้พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า

สภาพการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยน้อยกว่าทุกด้านคือ ด้านการส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน

ในด้านความต้องการการบริหารงานวิชาการที่อยู่ในระดับปานกลางโดยมีค่าเฉลี่ยมากกว่าทุกด้านคือด้านการใช้หลักสูตร ซึ่งสอดคล้องกับหลักการที่ บุญมี เณรยอด ได้เสนอไว้ดังนี้ บทบาทของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรโดยเฉพาะครูผู้สอนต้องมีความรู้ ความเข้าใจในตัวหลักสูตร และรายวิชาที่ตนรับผิดชอบในการสอนเป็นอย่างดี มีเทคนิควิธีการสอนที่ดี มีความรู้ในสาขาวิชาที่สอนอย่างลึกซึ้ง และทันต่อการเปลี่ยนแปลงของวิทยาการใหม่ ๆ^๑ ส่วนด้านความต้องการการบริหารงานวิชาการที่อยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยน้อยกว่าทุกด้านคือ ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุชาติ อ่อนไสว ดังนี้ ผู้บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร ควรส่งเสริมสนับสนุนให้ครูอาจารย์ ได้มีการอบรมสัมมนา ประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักสูตร การจัดทำแผนการสอน การจัดทำใบงานการวัดผลประเมินผลและการผลิตวัสดุอุปกรณ์ สื่อการสอนให้มากขึ้นกว่าที่เป็นอยู่^๑

และเมื่อเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร 5 ด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 รวม 5 ด้าน คือ ด้านการใช้หลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 3 การอภิปรายผลจากการทดสอบสมมติฐานของครูโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ที่มีขนาดของโรงเรียนต่างกัน มีความต้องการการบริหารงานวิชาการแตกต่างกัน ในด้านการใช้หลักสูตร ด้านการจัดการเรียนการสอน ด้านการส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอน และด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน

จากผลการวิจัย พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อเปรียบเทียบสภาพการบริหารงานวิชาการตามขนาดของโรงเรียนทั้ง 3 ขนาด พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน และในด้านความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน พบว่า แตกต่างอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ โดยโรงเรียนขนาดเล็กมีความต้องการการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก ส่วนโรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่มีความต้องการการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้อาจเป็นเพราะโรงเรียนขนาดเล็กยังขาดความพร้อมในหลายด้าน ทั้งในด้านครูผู้สอน ผู้บริหาร ตลอดจนอุปกรณ์การสอน จึงมีความต้องการการบริหารงานวิชาการ เพื่อให้ได้มาตรฐาน และปรับขึ้นเป็นโรงเรียนขนาดกลางและใหญ่ตามลำดับ ส่วนโรงเรียนขนาดกลางและขนาดใหญ่ จะเป็น โรงเรียนที่มีการปรับปรุงมาตรฐานตลอดเวลา จึงทำให้จำนวนนักเรียนเพิ่มมากขึ้นและกลายเป็นโรงเรียนขนาดกลางและใหญ่ตามลำดับ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ รังษี สังฆพรหม ดังนี้ ครูที่สอนระดับชั้นและขนาดของโรงเรียนที่ต่างกันมีความต้องการการพัฒนาทางวิชาการไม่แตกต่างกัน¹⁴

ข้อเสนอแนะ

จากผลของการวิจัยได้ข้อเสนอแนะการวิจัยดังนี้

1. ผลของการวิจัยเพื่อนำไปปฏิบัติในโรงเรียน

1.1 ด้านการใช้หลักสูตรเป็นด้านที่มีความต้องการการบริหารงานวิชาการมากเป็นอันดับหนึ่ง ซึ่งผู้วิจัยเห็นว่าหลักสูตรมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ครูขาดความสนใจในการติดตามทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เปลี่ยนแปลง ดังนั้นโรงเรียนจึงควรจัดหาเอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรให้เพียงพอ และมีการแจ้งข่าวสารเรื่องการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตรตลอดเวลา ตลอดจนเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จัดการอบรม โดยจัดหาวิทยากรที่เกี่ยวข้องทั้งจากภายในและภายนอกโรงเรียน มาให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร

1.2 ด้านการจัดการเรียนการสอน ครูต้องการให้โรงเรียนช่วยเหลือในเรื่องการทำแผนการสอนก่อนทำการสอน โรงเรียนควรหาวิทยากรที่เกี่ยวข้องมาให้การอบรมเกี่ยวกับการทำแผนการสอนในแต่ละรายวิชา เพื่อครูทุกคนได้เตรียมการสอนอย่างต่อเนื่องรวมทั้งการจัดหาเอกสารประกอบการเรียนการสอนให้เพียงพอ

1.3 ด้านการส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน โรงเรียนควรให้ความสะดวกเกี่ยวกับข้อมูลนักศึกษาอย่างทั่วถึง เพราะในการจัดการเรียนการสอน ครูควรได้รับข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวนักเรียนตลอดเวลา เพื่อจะได้สามารถรู้สภาพการเรียนตลอดจนประวัติต่าง ๆ ของนักเรียน เพื่อครูจะได้ให้ความช่วยเหลือในนักเรียนที่เรียนอ่อนและสามารถ ส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี และครูจะสามารถชี้แนะแนวทางให้นักเรียนได้อย่างถูกต้อง จัดให้มีการแนะแนวทางด้านการศึกษา และเรื่องทั่วไป โรงเรียนควรส่งเสริมให้ครูสร้างสื่อเพื่อใช้ประกอบการสอน อีกทั้ง ควรจัดหาสื่อประกอบการสอนอย่างเพียงพอ จัดหาสื่อการสอนที่ทันสมัยให้เพียงพอตลอดจนหา ผู้เชี่ยวชาญจัดอบรมด้านการผลิตสื่อการสอน การใช้สื่อประกอบและการดูแลรักษา

1.4 ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอน ครูผู้สอนต้องการให้โรงเรียนส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอนนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ประกอบการสอน และต้องการให้โรงเรียนส่งเสริมในเรื่องการศึกษาต่อ ซึ่งโรงเรียนควรมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีที่รวดเร็ว ดังนั้นโรงเรียนอาชีวศึกษาควรพัฒนากระบวนการเรียนการสอนให้ ทันสมัย เพื่อให้สอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงเหล่านั้น ควรจัดหาวิทยากรในแต่ละด้านแต่ละสาขาวิชา มาอบรมครูตลอดเวลา อีกทั้งควรเปิดโอกาสให้ครูได้พัฒนาตนเอง โดยสนับสนุนให้ไปศึกษา ต่อในระดับที่สูงขึ้น

1.5 ด้านการวัดและประเมินผลการสอน ในปัจจุบันครูยังขาดความเข้าใจในเรื่องการวัดและประเมินผลการสอน ดังนั้น โรงเรียนจึงควรจัดให้มีการอบรม โดยจัดหาผู้ที่เกี่ยวข้องทางด้าน การวัดและประเมินผลมาให้คำแนะนำแก่ครู และติดตามช่วยเหลือ เพื่อให้การวัดผลและประเมินผลเป็นไปตามจุดประสงค์ และระเบียบการวัดและประเมินผลของหลักสูตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

2.1 ควรที่จะศึกษาความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษา ทั้งของรัฐและเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการบริหารงานวิชาการโรงเรียนประเภทอาชีวศึกษา

2.2 ควรที่จะศึกษาความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษา เอกชนในเขตการศึกษาอื่น เพื่อเปรียบเทียบผลที่ได้รับ และใช้เป็นข้อมูลในการบริหารวิชาการโรงเรียน อาชีวศึกษาเอกชนต่อไป



เชิงอรรถ

1. วีระ ทองประเสริฐ, เรื่องเดียวกัน หน้าเดียวกัน.
2. สงวนพงษ์ ชวนชม, เรื่องเดียวกัน หน้าเดียวกัน.
3. สงวนพงษ์ ชวนชม, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว
4. วิชัย ราษฎร์ศิริ, เรื่องเดียวกัน หน้า 10-12
5. ประสงค์ ปัญธิดา, เรื่องเดียวกัน หน้าเดียวกัน.
6. ปฐม ทศพล, “ทัศนะของอาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อการดำเนินงานด้านวิชาการของวิทยาลัยเทคนิคในภาคเหนือ,” (วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2524), หน้า ๑
7. ภิญโญ สาธร, หลักการบริหารการศึกษา (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519), หน้า 234
8. บุญมี เณรยอด, การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา, เอกสารประกอบอบรม คณะกรรมการประถมศึกษาจังหวัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2529), หน้า 162-135
9. สุชาติ อ่อนไสว, ปัญหาการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทช่างอุตสาหกรรม สังกัดสำนักคณะกรรมการการศึกษาเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร. ปรินูญานินพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา, 2533.
10. รัชชี สังฆพรหม, เรื่องเดียวกัน หน้าเดียวกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

กิติมา ปรีดีดีลก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น 2529 (อัดสำเนา)

กานดา พูนลาภทวี. สถิติเพื่อการวิจัย. กรุงเทพฯ : พิสิกส์เซ็นเตอร์การพิมพ์, 2530.

เกรียงไกร เขี่ยมสกุล. "ช่วยครูให้เป็นนักบริหารที่ดี." วิทยากรย 5, (กรกฎาคม, 2512), 16.

โกวิท วรพิพัฒน์. เอกสารสัมมนาบทบาทผู้บริหารสถานศึกษาในอนาคต , มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, บางแสน, 2522.

ชาลี มณีศรี. "การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน." วารสารวิชาการ, คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, บางแสน, (มิถุนายน-ตุลาคม, 2525), 65-66.

ธงชัย สุวัฒน์เมฆินทร์. การบริหารงานวิชาการ. หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา, 2529.

นงเยาว์ ธาธาศรีสุทธิ. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ : บริษัทประชาชน, 2530.

ประมุข กอปรสิริพิพัฒน์และสมเกียรติ พงษ์ไพบูลย์. แนวทางศึกษาหลักสูตรและแบบเรียน. นครราชสีมา : ศิริอักษรการพิมพ์, 2522.

ไพฑูรย์ สีนลารัตน์. "การสอนระดับอุดมศึกษา." เอกสารประกอบการสัมมนาอาจารย์เพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพการเรียนการสอน, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน, 2533.

ไพศาล หวังพานิช. "หลักสูตร การสอน การวัดผล." เอกสารประกอบการอบรมปฏิบัติ การเพื่อพัฒนาคุณภาพการวัดผลประเมินผลวิชาชีพภาคปฏิบัติ, หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา 2531.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภิญโญ สารว. **หลักการบริหารการศึกษา.** กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช,2516.

มานิต อุชชิน. **'ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเรียนการสอนวิชาชีพ.'** เอกสารการประชุม
สัมมนาเชิงปฏิบัติการ, กระทรวงศึกษาธิการ,2525.

เมธี ปิณฑนานนท์. **การบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม,
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (เอกสารอัดสำเนา
เย็บเล่ม)**

วิจิตร ศรีสะอาด. **'บทบาทผู้บริหารการศึกษาในการปรับปรุงส่งเสริมงานวิชาการ.'** สมาคม
ผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช,2518.

วิชัย ราษฎร์ศิริ. **หลักสูตรและแบบเรียนประถมศึกษา.** กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2522 .

สงัด อุทรานนท์. **'งานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา.'** ครูเชียงราย. ธันวาคม,2526.

สมพงษ์ เกษมสิน. **การบริหาร.** กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2519.

สุมิตร คุณานุกร. **หลักสูตรและการสอน.** กรุงเทพฯ:ชวนพิมพ์,2523.

สุรพันธ์ ยันต์ทอง. **การบริหารโรงเรียน : เทคนิค. ลพบุรี : ศูนย์การพิมพ์วิทยาลัยครูเทพสตรี,
2525.**

สุวัฒน์ วัฒนวงศ์. **หลักการวิจัยทางการศึกษา.** กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2527.

Castetter, William B. **The Personnel Function in Educational Administration.**

New York : Macmillan Publishing Co.Inc,1976

Good,Carter V.**Dictionary of Education.** Boston : Allynand Bacon, 1977.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับผูกพันนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Riggs, Fred W. 'Administration Developing Countries.' **The Theory of Prismatic Society.** Boston ; Houghton Mifflin, 1964

Smith, Edward W.Kruse, Stanley W.and Atkinson Mark M. **The Educator's Encyclopedia.** New York : Prentice. Ine, 1967

Best, John W. **Research in Education.** 3rd.ed. NewJersey : Prentice-Hall Inc., 1977.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



คำสั่งคณะกรรมการคุศาสตรียุทธสาทรกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ 18 /2538

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อ
และเค้าโครงวิทยานิพนธ์ของ นายทรงชัย เชาววิโวจน์

เพื่อให้การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ของ นายทรงชัย เชาววิโวจน์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
และมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อควบคุมและพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์
ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

รศ.ดร.ปริยาพร

วงศ์อนุตรโรจน์

ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

ดร.พจนนา

ว่องตระกูล

ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

2. คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

รศ.ดร.ปริยาพร

วงศ์อนุตรโรจน์

ประธานกรรมการ

ดร.พจนนา

ว่องตระกูล

กรรมการ

ดร.มาลัย

จิรวัดมนเกษตร์

กรรมการ

ผศ.ดร.สมพร

ไชยะ

กรรมการ

อาจารย์ไพรัตน์

พิกน้อย

กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2538

(รศ.ดร.ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์)

คณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ดังนี้

ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2538

1. นายทรงชัย เซาว์นไผ่พจน์ ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ศึกษาความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร" โดยมี ผศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

ทั้งนี้ให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. 2538

(รศ.ดร.มนัส สังวรศิลป์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ห้ามนำไปใช้ซ้ำหรือดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504.7/ว. ๒๕๔

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

41 กันยายน 2538

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน อาจารย์สุทธิพงษ์ เกลยพจน์

ด้วยงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายทรงชัย เชาว์นัไวพจน์ ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ศึกษาความต้องการการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขานบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร"

งานบัณฑิตศึกษา หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.เมธี ปิณฑานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ร.ท.ม 1504.7/ว. ๒๒๖



สำนักงานบัณฑิตศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๑๑ กันยายน 2538

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน อาจารย์พิเศษ บุรณะสมมติ

ด้วยงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายทรงชัย เชาวันไวพจน์ ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ศึกษาความต้องการการบริหารงานวิชาการ โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร"

งานบัณฑิตศึกษา หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้
ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.เมธี ปิณฑานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ ทม 1504.7/ว. 113



สำนักงานบัณฑิตศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

11 กันยายน 2538

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน ผศ.ดร.กฤษดา กรุดทอง

ด้วยงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะ
ช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายทรงชัย
เชาวน์ไวพจน์ ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ศึกษาความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียน
อาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร"

งานบัณฑิตศึกษา หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบมา ณ โอกาสนี้
ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.เมธี ปิณฑานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ร.ท.ม 1504.7/ว.๒๖๖



สำนักงานบัณฑิตศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๗ กันยายน 2538

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน ผศ.ดร.สมบัติ คชสิทธิ์

ด้วยงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะ
ช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้ เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายทรงชัย
เขาวนั้ไวพจน์ ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ศึกษาความต้องการการบริหารงานวิชาการ โรงเรียน
อาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร"

งานบัณฑิตศึกษา หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.เมธี ปิณฑานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ ทม 1504.7/ว. ๒๕๖๓



สำนักงานบัณฑิตศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

11 กันยายน 2538

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน ผศ.จรรยา ถาวรจักร

ด้วยงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้ เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายทรงชัย ชาญวันไวพจน์ ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ศึกษาความต้องการการบริการงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร"

งานบัณฑิตศึกษา หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.เมธี ปิณฑานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3268052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504.7/ 5/3

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๗ พฤศจิกายน 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการวิทยานิพนธ์
2. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์

ด้วย นายทรงชัย เชาวน์ไวพจน์ เป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมทาบบัณฑิต สาขาการบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "ศึกษาความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขการบริหารธุรกิจในเขตกรุงเทพมหานคร" ซึ่งโครงการได้รับอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 4 สิงหาคม 2538

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย ในสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานของท่านตามที่แนบมานี้

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.เมธี ปิณฑานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร. 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

ศึกษาความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน
สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้ ผู้วิจัยมีวัตถุประสงค์ที่จะศึกษาความต้องการการบริหารงานวิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน สาขาบริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ขอให้ท่านตอบคำถามให้ตรงกับความเป็นจริง เพื่อจะได้เป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารวิชาการและครูได้นำไปเป็นแนวทางในการบริหารงานวิชาการ และปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน ซึ่งจะส่งผลทำให้โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนสามารถจัดการศึกษามีคุณภาพและได้มาตรฐานต่อไป
2. แบบสอบถามนี้ใช้สำหรับหาข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามแต่อย่างใด
3. แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

นายทรงชัย เขาวนวิเวจน์

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารอาชีวศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน [] หน้าข้อความให้ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

- [] ชาย
[] หญิง

2. อายุ

- [] น้อยกว่า 35 ปี
[] 35 - 45 ปี
[] มากกว่า 45 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

- [] ต่ำกว่าปริญญาตรี
[] ปริญญาตรี
[] สูงกว่าปริญญาตรี

4. อายุการทำงาน

- [] น้อยกว่า 10 ปี
[] 10 - 20 ปี
[] มากกว่า 20 ปีขึ้นไป

5. ตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

- [] ผู้บริหารสถานศึกษา
[] ครู

6. ขนาดของโรงเรียน

- [] เล็ก (มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 390 คน)
[] กลาง (มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 391-780 คน)
[] ใหญ่ (มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 781 คนขึ้นไป)

**ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการและความต้องการการบริหารงาน
วิชาการโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน**

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความแล้ว / ในแต่ละข้อที่ท่านเห็นว่าตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับสภาพ
การบริหารงานวิชาการ และ / ในแต่ละข้อที่ท่านต้องการการบริหารงานวิชาการ ซึ่ง
แต่ละระดับมีความหมายดังนี้

สภาพการบริหารงานวิชาการ

- 5 หมายถึง มีสภาพการบริหารงานวิชาการมากที่สุด
4 หมายถึง มีสภาพการบริหารงานวิชาการมาก
3 หมายถึง มีสภาพการบริหารงานวิชาการปานกลาง
2 หมายถึง มีสภาพการบริหารงานน้อย
1 หมายถึง มีสภาพการบริหารงานน้อยที่สุด

ความต้องการการบริหารงานวิชาการ

- 5 หมายถึง ความต้องการการบริหารงานวิชาการมากที่สุด
4 หมายถึง ความต้องการการบริหารงานวิชาการมาก
3 หมายถึง ความต้องการการบริหารงานวิชาการปานกลาง
2 หมายถึง ความต้องการการบริหารงานวิชาการน้อย
1 หมายถึง ความต้องการการบริหารงานวิชาการน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อที่	ข้อที่	ระดับสภาพ การบริหารงานวิชาการ					ระดับความต้องการ การบริหารงานวิชาการ				
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
0	โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรม เสริมหลักสูตรแก่นักเรียน	.....	.....	.....	/	.....	/	.....	.....	.....	.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำอธิบาย

ตัวอย่างข้อ 0 หมายความว่า โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรแก่นักเรียนอยู่ในระดับน้อย และ ผู้ตอบแบบสอบถามต้องการให้โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร อยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อที่	ข้อความ	ระดับสภาพ การบริหารงานวิชาการ					ระดับความต้องการ การบริหารงานวิชาการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.1	1. ด้านการใช้หลักสูตร ฝ่ายวิชาการประชุมชี้แจงให้ ครูเข้าใจหลักการ จุดมุ่ง หมายและโครงสร้างของ หลักสูตร										
1.2	ฝ่ายวิชาการและครูมีการ ประชุมวางแผนการใช้แผน การเรียนให้เป็นไปตาม หลักสูตรร่วมกัน										
1.3	ฝ่ายวิชาการจัดทำคู่มือและ เอกสารการใช้หลักสูตร เผยแพร่										
1.4	ฝ่ายวิชาการเชิญนักวิชาการ มาให้ความรู้ในด้านหลัก สูตรแก่ครู										
1.5	ฝ่ายวิชาการติดตามผลการ สอนของครูเพื่อให้เป็นไป ตามหลักสูตร										
1.6	โรงเรียนนำผลการประเมิน การใช้หลักสูตรมาปรับปรุง กระบวนการเรียนการสอน										

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อที่	ข้อคำถาม	ระดับสภาพ					ระดับความต้องการ				
		การบริหารงานวิชาการ					การบริหารงานวิชาการ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
	2. ด้านการจัดการเรียน การสอน										
2.1	ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการ อบรมการเขียนแผนการ สอนและการบันทึกการ สอน										
2.2	ฝ่ายวิชาการให้ข้อเสนอแนะ ในการเขียนแผนการสอน และบันทึกการสอนแก่ครู										
2.3	ฝ่ายวิชาการมอบหมายให้ ครูเขียนแผนการสอนก่อน ทำการสอน										
2.4	ฝ่ายวิชาการจัดอบรมใน เรื่องเทคนิควิธีสอนและการ จัดกิจกรรมการเรียนการ สอนอยู่เสมอ										
2.5	ฝ่ายวิชาการเปิดโอกาสให้ ครูเข้าร่วมในการคัดเลือก หรือเสนอแนะการใช้แบบ เรียน										
2.6	โรงเรียนจัดให้มีการวาง แผนการสอนร่วมกัน ระหว่างกลุ่มครูผู้สอน										

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อที่	ข้อคำถาม	ระดับสภาพ					ระดับความต้องการ				
		การบริหารงานวิชาการ					การบริหารงานวิชาการ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
2.7	ฝ่ายวิชาการจัดหาหนังสือและเอกสารประกอบการเรียนการสอนให้ครูและนักเรียนใช้ในการค้นคว้า										
2.8	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูเขียนตำราเพื่อใช้ประกอบการสอน										
2.9	ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการอบรมวิชาการหรือกิจกรรมเสริมหลักสูตรในโรงเรียน										
2.10	ฝ่ายวิชาการเปิดโอกาสให้มีโอกาสเสนอแนะแนวทางในการจัดการเรียนการสอน										
2.11	ฝ่ายวิชาการจัดให้ครูได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเทคนิคและวิธีสอนระหว่างแผนก										
2.12	ฝ่ายวิชาการติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครู										
	8. ด้านการส่งเสริมและการจัดสื่อการเรียนการสอน										
3.1	ฝ่ายทะเบียนโรงเรียนอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับข้อมูลนักศึกษาอย่างทั่วถึง										
3.2	โรงเรียนมีการจัดบริการห้องสมุด										

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับโรงเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อที่	ข้อคำถาม	ระดับสภาพ					ระดับความต้องการ				
		การบริหารงานวิชาการ					การบริหารงานวิชาการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.3	โรงเรียนจัดให้มีบริการแนะแนวทางด้านการศึกษาและในเรื่องทั่วไป										
3.4	ฝ่ายวิชาการจัดอบรมการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน										
3.5	ฝ่ายวิชาการส่งเสริมให้ครูสร้างสื่อเพื่อใช้ในการสอนด้วยตนเอง										
3.6	ฝ่ายวิชาการจัดหาสื่อประกอบการสอนอย่างเพียงพอ										
3.7	โรงเรียนจัดให้มีศูนย์บริการเก็บรักษาอุปกรณ์การสอนและสื่อการสอน										
3.8	โรงเรียนจัดให้มีบริการเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ										
3.9	ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการแนะนำการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ แก่ครูผู้สอน										
3.10	ฝ่ายวิชาการติดตามประเมินผลอย่างใช้สื่อการสอนแต่ละรายวิชา										
3.11	โรงเรียนปรับปรุงสื่อและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดี										

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อที่	ข้อคำถาม	ระดับสภาพ					ระดับความต้องการ				
		การบริหารงานวิชาการ					การบริหารงานวิชาการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.3	โรงเรียนจัดให้มีบริการแนะแนวทางด้านการศึกษาและในเรื่องทั่วไป										
3.4	ฝ่ายวิชาการจัดอบรมการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน										
3.5	ฝ่ายวิชาการส่งเสริมให้ครูสร้างสื่อเพื่อใช้ในการสอนด้วยตนเอง										
3.6	ฝ่ายวิชาการจัดหาสื่อประกอบการสอนอย่างเพียงพอ										
3.7	โรงเรียนจัดให้มีศูนย์บริการเก็บรักษาอุปกรณ์การสอนและสื่อการสอน										
3.8	โรงเรียนจัดให้มีบริการเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ										
3.9	ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการแนะนำการใช้สื่อประเภทต่าง ๆ แก่ครูผู้สอน										
3.10	ฝ่ายวิชาการติดตามประเมินผลอย่างใช้สื่อการสอนแต่ละรายวิชา										
3.11	โรงเรียนปรับปรุงสื่อและอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดี										

ข้อที่	ข้อคำถาม	ระดับสภาพ					ระดับความต้องการ				
		การบริหารงานวิชาการ					การบริหารงานวิชาการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.12	ฝ่ายวิชาการมีการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อและอุปกรณ์การสอนก่อนเปิดภาคเรียน 4. ด้านการพัฒนาบุคลากรทางการสอน										
4.1	ฝ่ายวิชาการมีการวางแผนฝึกอบรมบุคลากรทั้งระยะสั้นและระยะยาว										
4.2	โรงเรียนจัดการฝึกอบรมตามความต้องการของครู										
4.3	ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างต่อเนื่อง										
4.4	ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการอบรมในด้านจิตวิทยาการสอนแก่ครู										
4.5	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูได้เข้าร่วมประชุมสัมมนากับหน่วยงานภายนอก										
4.6	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น										
4.7	โรงเรียนส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาดูงานด้านวิชาการในสถานศึกษาอื่น ๆ										

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อที่	ข้อคำถาม	ระดับสภาพ การบริหารงานวิชาการ					ระดับความต้องการ การบริหารงานวิชาการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4.8	โรงเรียนจัดให้มีการยกย่อง ชมเชยครูผู้ปฏิบัติการสอน ดีเด่น										
4.9	ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการ นิเทศการสอนเพื่อปรับปรุง และพัฒนาการเรียนการสอน										
4.10	ฝ่ายวิชาการจัดสวัสดิการ สอนเพื่อเป็นแบบอย่าง										
4.11	ฝ่ายวิชาการส่งเสริมและ สนับสนุนให้ครูนำเทคโนโลยี ใหม่ๆ มาใช้ประกอบการ การสอน										
4.12	โรงเรียนประเมินผลการ ปฏิบัติงานของครูด้วยความ ยุติธรรม										
4.13	โรงเรียนจัดให้มีการบำรุง ขวัญและกำลังใจในการ ทำงาน										
4.14	โรงเรียนจัดกิจกรรมร่วมกัน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ของ ครูภายในโรงเรียน										
	๕. ด้านวัดและ ประเมินผลการสอน										
5.1	ฝ่ายวิชาการจัดให้มีการ ประชุมเพื่อกำหนดแนวทาง ในการวัดและประเมินผล การสอน										

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อที่	ข้อคำถาม	ระดับสภาพ การบริหารงานวิชาการ					ระดับความต้องการ การบริหารงานวิชาการ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5.2	ฝ่ายวิชาการจัดอบรมเรื่อง การวัดและประเมินผลการ สอนภายในโรงเรียน	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.3	ฝ่ายวิชาการจัดอบรมเรื่อง การสร้างข้อสอบและ วิเคราะห์ข้อสอบ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.4	ฝ่ายวิชาการส่งเสริมและ สนับสนุนการทำข้อสอบ มาตรฐาน	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.5	ฝ่ายวิชาการนำข้อสอบที่ได้ มาตรฐานของแต่ละวิชาจัด เก็บเป็นคลังข้อสอบ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.6	ฝ่ายวิชาการสำรวจรายวิชา ที่นักเรียนสอบไม่ผ่าน เพื่อ หาทางแก้ไข	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.7	โรงเรียนส่งเสริมการใช้ เครื่องมือที่ทันสมัยในการ วัดผล	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.8	โรงเรียนมีการติดตามผล สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.9	ฝ่ายวิชาการดูการวัดผลของ ครูให้เป็น ไปตามจุดประสงค์ ของการเรียนรู้	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.10	โรงเรียนแจ้งผลการเรียน ของนักเรียนให้ผู้ปกครอง ทราบด้วยความรวดเร็ว	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

นายทรงชัย เขาวนไวยพงษ์ เกิดวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2500 ที่จังหวัดสุพรรณบุรี

การศึกษา

สำเร็จการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต (พลศึกษา) คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เมื่อปีการศึกษา 2522

ปัจจุบันเป็นอาจารย์อยู่ที่โรงเรียนกรุงเทพการบัญชีวิทยาลัย

