

โครงการออกแบบภายในโรงแรมหาดมุกแก้ว  
จังหวัดตราด



นายศักดิ์ศรี ลลิตกุลธร

36025228



T031200

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา ๒๕๔๐-๒๕๔๑

เลขหมู่.....  
เลขทะเบียน 31200  
วัน, เดือน, ปี 22 ธ.ย 2541

ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่มีให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาด  
กระบัง อนุมัติให้นับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาดตามหลักสูตร  
ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน )

.....คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
( ผศ. เอกพงศ์ จุลเสณีย์ )

คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์

ผศ. เอกพงศ์ จุลเสณีย์	ประธานกรรมการ
อ. อรรถพร เพชรานนท์	กรรมการ
อ. พวงเพชร รัตนรามา	กรรมการ
อ. วุฒิชัย มณีอินทร์	กรรมการและเลขานุการ

.....อาจารย์ที่ปรึกษา  
( อาจารย์ อรรถพร เพชรานนท์ )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทคัดย่อ

หัวข้อวิทยานิพนธ์ โครงการศึกษาเปรียบเทียบภายใน โรงแรมหาดมุกแก้ว จังหวัดตราด  
อาจารย์ที่ปรึกษา อาจารย์ อรรถพร เพชรานนท์  
โดย นาย ศักดิ์ศรี ลลิตกุลธร ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน  
คณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์ ปีการศึกษา 2540 – 4541  
ความมุ่งหมาย เป็นการค้นคว้า ศึกษา และวิจัย เพื่อการออกแบบตกแต่งภายใน  
วิธีการวิจัย เพื่อให้การออกแบบตกแต่งภายในให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับพฤติกรรมผู้ใช้อาคาร และสภาพแวดล้อม จึงทำการ  
ศึกษาหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้

- วัตถุประสงค์ของโครงการ
- ความเป็นไปได้ และ ข้อมูลต่างๆ ทางเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง
- สภาพทางสถาปัตยกรรมของอาคารในโครงการ และที่มีประเภทใกล้เคียงกัน
- ปัญหาต่างๆ ที่มีผลต่อโครงการ และ ในการออกแบบ
- พฤติกรรม และความสัมพันธ์ของผู้ใช้อาคาร
- วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยภายใน
- ข้อมูลประกอบการตกแต่งภายใน และสภาพแวดล้อม
- ที่มาในการออกแบบของ โรงแรมหาดมุกแก้ว

## สรุปผลวิจัย

- การศึกษาข้อมูลเบื้องต้นแล้ว จึงสรุปผลได้ดังนี้
- จากสภาพการณ์ของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว มีแนวโน้มขยายตัวสูงขึ้น ไปเรื่อยๆ ทั้งในกรุงเทพฯ และแหล่งท่องเที่ยวทางชายทะเล โดยเฉพาะจังหวัดตราดยังมีศักยภาพในการพัฒนาได้สูงเนื่องจาก จังหวัดมีสภาพแวดล้อมที่ยังบริสุทธิ์ อีกทั้งความเจริญยังไม่เข้ามามากเหมือนดังแหล่งท่องเที่ยวอื่นๆ ในเมืองไทย โครงการ โรงแรมหาดมุกแก้วจึงเป็นโรงแรมที่พัฒนาควบคู่ไปกับการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และวัฒนธรรม

## สารบัญ

### ประกาศคุณประการ

#### บทคัดย่อ

#### บทที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ ความเป็นมาของโครงการ โรงแรมหาดมุกแก้ว
- ๑.๒ เหตุผลในการเลือกโครงการ
- ๑.๓ วัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๑.๔ รายละเอียดของที่ตั้งโครงการ
- ๑.๕ ขอบข่ายของโครงการ
- ๑.๖ ขอบเขตของการทำวิทยานิพนธ์
- ๑.๗ ผลที่คาดว่าจะได้รับในการศึกษาโครงการ

#### บทที่ ๒ การศึกษาข้อมูลประกอบโครงการ

- ๒.๑ นโยบายและแผนการตลาดท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- ๒.๒ ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานที่ และนักท่องเที่ยวในจังหวัดตราด
- ๒.๓ ลักษณะสำคัญของโรงแรม และประเภทของโรงแรม

#### บทที่ ๓ การศึกษาพฤติกรรม

- ๓.๑ สาขาการบริหาร และอัตราค่าจ้าง
- ๓.๒ ลักษณะงานและอัตราค่าจ้างคนในโครงการ
- ๓.๓ การจัดหน่วยงาน และการบริหารภายในโรงแรม
- ๓.๔ การศึกษาพฤติกรรม ผู้ใช้อาคารโรงแรมของโครงการ
- ๓.๕ พฤติกรรม ของผู้ใช้อาคารในส่วนบริการต่างๆของ โรงแรม

#### บทที่ ๔ การศึกษาข้อมูล และวิเคราะห์โครงการสู่การออกแบบ

- ๔.๑ สถานที่ตั้ง และสภาพแวดล้อมภายในโครงการ
- ๔.๒ รูปแบบและลักษณะสถาปัตยกรรมภายนอกโครงการ
- ๔.๓ การวิเคราะห์เงื่อนไขของสภาพที่เป็นอยู่โครงการ ที่มีผลต่อการออกแบบตกแต่งสภาพแวดล้อมภายในโครงการ
- ๔.๔ ขนาดและสัดส่วนขององค์ประกอบและเนื้อที่ใช้สอยภายในโรงแรมตามมาตรฐานสากล
- ๔.๕ การวิเคราะห์ขนาดพื้นที่ใช้สอยในแต่ละส่วนของโครงการ
- ๔.๖ การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

#### บทที่ ๕ วัสดุในการออกแบบตกแต่ง และ อุปกรณ์ประกอบอาคาร

- ๕.๑ วัสดุที่เหมาะสมแก่การตกแต่งโรงแรมชายทะเล
- ๕.๒ อุปกรณ์ประกอบอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ ๖ การศึกษาที่มาของการออกแบบตกแต่งสภาพแวดล้อมภายใน

๖.๑ ที่มาของการออกแบบ

๖.๒ แนวทางการออกแบบตกแต่งสภาพแวดล้อมภายในอาคารโรงแรมหาดมุกแก้ว

บทที่ ๗ บทสรุป

แสดงภาพ

ภาคผนวก

บรรณานุกรม



## คำนำ

ในสังคมปัจจุบันจากสภาพแวดล้อมและเศรษฐกิจ ที่ทำให้ทุกคนเกิดความเครียด อ่อน  
ถ้านในการดำเนินชีวิต ฉะนั้นการพักผ่อนหย่อนใจจึงเป็นสิ่งสำคัญมากในการสร้างกำลังใจเพื่อจะมีชีวิต  
สำหรับการต่อสู้ชีวิตต่อไป การท่องเที่ยวสำหรับเปลี่ยนบรรยากาศของชีวิตเหมือนกับการเติมเชื้อไฟ  
ให้มีกำลังก้าวเดิน ไปข้างหน้ายังจุดหมายที่กำหนดไว้

การเปลี่ยนบรรยากาศของชีวิตจึงเป็นสิ่งที่มีมนุษย์ในสังคมที่วุ่นวาย ต้องการการพักผ่อนที่  
สงบ และอยากกลับไปยังความรู้สึกเรียบง่าย ของการดำเนินชีวิตอีกครั้ง พร้อมทั้งกลับสู่อ้อมกอด  
ของธรรมชาติ ของท้องทะเล โครงการโรงแรมหาดมุกแก้ว นี้เป็นสถานพักตากอากาศที่สงบ ร่มรื่น  
เป็นบรรยากาศที่ผู้คนใฝ่หา อีกทั้งอบอวลด้วยรูปแบบความเป็นพื้นบ้านแบบไทย ที่คนไทยด้วยกัน  
ได้มองข้ามไป ให้เห็นถึงความเป็นคนไทยที่มีน้ำใจ ช่วยเหลือเกื้อกูล เอื้ออาทรต่อกันแม้ในปัจจุบัน  
จะเห็นได้ไม่มากในสังคม

สำหรับโครงการนี้ เป็นสถานพักตากอากาศที่มีความกลมกลืนกับธรรมชาติที่แวดล้อม และ  
รูปลักษณะในการออกแบบได้กลมกลืนกับวัฒนธรรม ความเป็นอยู่ของชาวบ้าน อีกทั้งยังมีเอกลักษณ์  
เป็นของตนเอง

ข้าพเจ้าหวังว่า วิทยานิพนธ์ฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยสร้างสรรค์สังคมให้น่าอยู่ขึ้น

นาย สักดิ์ศรี ฤทธิกุลธร

20 มีนาคม 2541

## ประกาศคุณประการ

วิทยานิพนธ์ในครั้งนี้จะสำเร็จไม่ได้ หากปราศจาก ผู้อุปถัมภ์ค้ำชู ช่วยเหลือ

ต่างๆ ดังนั้นจึงอยากฝากขอบคุณมา ณ ที่นี้ด้วย

- ขอขอบคุณ พ่อ และ แม่ ที่ทำให้มีวันนี้
- อาจารย์ ทอดด์ ( อาจารย์ อรรถพร ) อาจารย์ที่ปรึกษาที่เคารพ และช่วยจุดประกาย ไฟสร้างสรรค์ ในงานชิ้นนี้
- อาจารย์ จิว และอาจารย์ฉัตร ที่ประสิทธิ์ประสาทวิชา
- น้องเอ๊ะ น้องคาน น้องจิน และจิวน้อย น้องรหัสที่น่ารัก ในการช่วยทั้งแรงใจ และแรงกาย
- ขอขอบคุณ น้องเบนจี้ น้องคิ้ว น้องไฉ่ น้องป๊อ สำหรับน้ำใจที่ช่วยเหลือ
- ขอขอบคุณ นี๊ด เพื่อนสด . ที่มีน้ำใจ ช่วยเหลือก่อนส่งงาน
- ขอขอบคุณ พี่จิน พี่นก และพี่เบ๊ต สำหรับความช่วยเหลือที่มีให้
- น้องโก้ ที่ช่วยเฝ้าบูท
- ขอขอบคุณ ทุกคน ที่บอกว่า มีอะไรให้ช่วยไหม รู้สึกดีเมื่อได้ยินคำนี้
- ขอขอบคุณ พี่ตุ้ม สำหรับ Material
- ขอขอบคุณ ไม้ สำหรับ Material
- ขอขอบคุณ เอก สำหรับ เสด คีเทท
- ขอขอบคุณเพื่อนๆ ที่ใช้ชีวิตร่วมกันตลอด 5ปีที่ ผ่านมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บทที่ 1

**บทนำ**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในทางอื่นใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# บทที่ 1 บทนำ

## 1.1ความเป็นมาของโครงการ

ในภาวะปัจจุบัน การดำเนินธุรกิจที่ต้องแข่งขันกันอย่างยิ่งยวด ก่อให้เกิดความเครียดต่อจิตใจของผู้คนอีกทั้งการดำเนินชีวิตประจำวันที่ยุ่งเหยิง การท่องเที่ยวพักผ่อนจึงเป็นสิ่งจำเป็น และมีบทบาทอย่างมากด้วยเหตุนี้การท่องเที่ยวจึงมีผลต่อการพัฒนาสังคมทั้งทางตรงและทางอ้อม ประเทศไทยเรามีทรัพยากรทางการท่องเที่ยว ตลอดจนขนบธรรมเนียมและประเพณี และวัฒนธรรมที่สืบเนื่องมาเป็นเวลาช้านาน อุตสาหกรรมการท่องเที่ยวจึงเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ส่งผลในการพัฒนาเศรษฐกิจของชาติ รัฐบาลจึงมีนโยบายสนับสนุนการท่องเที่ยว พัฒนาปรับปรุงสถานที่ท่องเที่ยวต่างๆ ตลอดจนอนุรักษ์ขนบธรรมเนียม ประเพณีไทย วัฒนธรรมงานประเพณีต่างๆ อันจะเป็นสิ่งดึงดูดนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ และนักท่องเที่ยวในประเทศ

จังหวัดตราด เป็นจังหวัดที่มีแหล่งท่องเที่ยวมากมาย เนื่องจากสภาพภูมิประเทศที่มีชายทะเล หาดทราย และเกาะแก่งมากมาย ซึ่งเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามโดยธรรมชาติ อีกทั้งยังเป็นสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ ด้วยคำขวัญที่ว่า เมืองเกาะครึ่งร้อย พลอยแดงล้ำค่า ระกำแสนหวาน หลังอานหมาดี ยุทธนาวีเกาะช้าง สุดทางบูรพา ซึ่งเป็นคำขวัญที่จะกล่าวได้ว่า ไม่เกินความเป็นจริงเลย ปัจจุบันตราดเป็นจังหวัดหนึ่งที่มีความนิยมและมีการส่งเสริมการท่องเที่ยวตามนโยบาย และแผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ ทำให้มีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ เดินทางมาจังหวัดตราดเป็นจำนวนมาก และมีแนวโน้มที่จะเพิ่มขึ้นทุกๆปี ดังนั้นที่พักสวยงาม และอำนวยความสะดวกครบครัน จึงจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับธุรกิจการท่องเที่ยวโดยตรง โรงแรมเป็นธุรกิจที่มีความสัมพันธ์โดยตรง และมีความสำคัญในการรองรับนักท่องเที่ยว การตกแต่งจึงต้องเป็นไปอย่างสมบูรณ์ มีระดับและมาตรฐานเพียงพอ อีกทั้งยังสามเวิลด์ของประโยชน์และอำนวยความสะดวกอย่างเต็มที่ มีความสวยงามและบรรยากาศที่น่าพึงพอใจ ทั้งหมดเป็นส่วนสำคัญในการสร้างทัศนคติที่ดีต่อโรงแรมนั้น เพื่อสามารถดึงดูดนักท่องเที่ยวให้มาใช้บริการมากที่สุด

หาดมุกแก้ว อยู่ทางทิศตะวันออกของจังหวัดตราด หาดทรายขาวละเอียด พื้นส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ว่าง ไม่มีสิ่งปลูกสร้างบริเวณชายหาด ที่ดินบริเวณริมหาดมีต้นไม้ขึ้นตามธรรมชาติ น้ำทะเลอยู่ในเกณฑ์ดี ในบริเวณนี้ยังไม่มีอาคาร โรงแรมหรือสิ่งปลูกสร้างใดๆ

โครงการโรงแรมหาดมุกแก้ว เป็นโรงแรมตากอากาศและศูนย์สัมนนา เป็นโครงการของบริษัทพารูจอินเตอร์เนชันแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัททำธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และจัดสรรที่ดิน มีความคิดที่จะนำที่ดินของตนเอง มาพัฒนาเป็นโรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศและศูนย์สัมนนา ซึ่งมีส่วนบริการอำนวยความสะดวกครบครันพร้อมกิจกรรมต่างๆ ที่ทางโรงแรมจัดเตรียมไว้ให้มากมายภายใต้ ห้องพัก 60ห้อง ภัตตาคาร เกานจ์ ห้องสัมนนา ห้องจัดเลี้ยง เป็นต้น

การให้บริการเป็นแบบโรงแรมตากอากาศดีดาว ฉะนั้นการออกแบบภายในจึงต้องสร้างความประทับใจมีภาพพจน์ที่ดี อันเป็นเอกลักษณ์ของโรงแรม โดยนำเอกลักษณ์ของความเป็นไทยพื้นถิ่น มาประยุกต์ให้เกิดความกลมกลืนกับธรรมชาติ การก่อสร้างในปัจจุบันลักษณะภูมิประเทศ ประวัติศาสตร์ ของจังหวัดตราด การเสนอโครงการตกแต่งภายใน โรงแรมหาดมุกแก้วซึ่งเป็นโรงแรมกึ่งรีสอร์ท เป็นการนำความรู้ทั้งหมดรวมทั้งความตั้งใจจริงและความพยายามอย่างเต็มที่ เพื่อให้เกิดจินตนาการของโครงการสมบูรณ์แบบ และส่งเสริมคุณค่าทางสถาปัตยกรรมให้สมบูรณ์ คุ่มค่าแก่ผู้ใช้บริการมากที่สุด จึงเป็นการส่งเสริมคุณค่าอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว อันมีผลต่อการยกระดับเศรษฐกิจของประเทศ และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติอีกด้วย

## 1.2 เหตุผลในการเลือกโครงการ

1. โรงแรมหาดมุกแก้วที่กำลังดำเนินการก่อสร้างอยู่ สามารถวิเคราะห์ และมองเห็นถึงปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างชัดเจน จึงสามารถดำเนินการตามขั้นตอน และตั้งอยู่บนพื้นฐาน ความเป็นจริงประกอบการวิจัยในโครงการวิจัยในโครงการนี้
2. โครงการนี้มีองค์ประกอบ และพื้นที่ใช้สอยในส่วนต่างๆ ที่น่าสนใจ ต่อการออกแบบภายในทั้งที่ดั้ง และสภาพแวดล้อมที่สวยงาม
3. การศึกษาการออกแบบภายในโครงการประเภทโรงแรม เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพ ข้อมูลพื้นฐาน และเป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นต่อไป อีกทั้งยังสอดคล้องกับความต้องการของตลาด และนโยบายของรัฐบาล
4. โรงแรมนี้เป็นโรงแรมชั้นหนึ่ง ด้วยเหตุนี้สิ่งที่จำเป็นคือควรมีการค้นคว้า และวิเคราะห์ การออกแบบให้มีความสอดคล้องกับ สภาพอาคารทาสถาปัตยกรรมของโครงการ เหมาะสมทั้งประโยชน์ใช้สอย และความงาม โดยนำเอาสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและ ความงาม ของศิลปะไทยมาผสมผสานให้สอดคล้องกันเพื่อให้เกิดบรรยากาศที่น่าประทับใจ
5. โรงแรมนี้เป็นโรงแรมของหาดมุกแก้ว จึงควรมีการตอบสนองนักท่องเที่ยวอย่างครบวงจรและสมบูรณ์แบบ โดยการค้นคว้าและวิเคราะห์การออกแบบภายในให้เกิดความเหมาะสม ทั้งประโยชน์ใช้สอยควบคู่ไปกับความงาม อีกทั้งมีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกัน กับรูปแบบของสถาปัตยกรรมและสิ่งแวดล้อม
6. ลักษณะอาคารและสภาพแวดล้อมส่งผลต่อการออกแบบภายในเป็นอย่างยิ่ง ปัญหาบางประการเกิดจากตัวแปรของสิ่งแวดล้อม ซึ่งถ่วงจุดคาดว่าไม่สามารถเป็นไปตามหลักวิชาการหรือทฤษฎีสากลโดยทั่วไป ตามที่ศึกษามาจึงสังเกตเห็นว่าเป็นปัญหาที่ท้าทายในการออกแบบสำหรับการแก้ปัญหาซึ่งเป็นการทบทวนความรู้และเป็นการฝึกฝนการแก้ปัญหา เสนอผลงานเพื่อตอบสนองพฤติกรรมของผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการในตัวอาคารให้ดีที่สุด

### 1.3 วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อศึกษาถึงปัญหาและการหาแนวทางในการออกแบบสร้างสรรค์ทางสถาปัตยกรรม ทำให้มีลักษณะทางความเป็นไทย และมีบรรยากาศเข้ากับสภาพแวดล้อมถูกต้องตามหลักวิชาการ
2. เพื่อนำจุดเด่นของลักษณะศิลปะไทย มาประยุกต์ให้เข้ากับระบบของตัวโรงแรม โดยไม่ขัดต่อสภาพแวดล้อม และธรรมชาติในแถบนั้น
3. เพื่อเชิดชู ศิลปะไทย และเป็นการดึงเอกลักษณ์ มาสื่อภาษาให้มากที่สุด
4. นำความรู้ทางสถาปัตยกรรมภายใน มาใช้ในการออกแบบโดยสามารถตอบสนองผู้ใช้บริการ ทั้งทางด้านความงาม ประโยชน์ใช้สอย และความสะดวกสบาย
5. เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวกลุ่มเป้าหมาย ที่ชื่นชอบในศิลปะไทย และได้สัมผัสบรรยากาศการตกแต่งที่ทำให้รู้สึกดี ขณะมาพักผ่อนควรรค่าแก่การจดจำ
6. เพื่อสอดคล้องกับนโยบายของสมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่ต้องการให้นักออกแบบ สถาปนิกไทย นำแนวคิดและหลักการของเอกลักษณ์ในความเป็นไทย มาประยุกต์ให้เข้ากับงานออกแบบให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตชาวไทย
7. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพ ความแปลกใหม่ ทำให้โรงแรมนี้แตกต่างจากโรงแรมอื่น หากทว่าคงงามโดดเด่นไม่แพ้ที่อื่น และเป็นโรงแรมที่มีสถานที่ตอบสนองกิจกรรมต่างๆ ของสังคมมิใช่เป็นเพียงสถานที่พักแรมเพียงอย่างเดียว
8. เพื่อส่งเสริมธุรกิจและการค้าที่เกี่ยวข้องของให้ขยายตัวขึ้น เป็นการพัฒนารายได้ และสร้างงานให้ประชาชนในท้องถิ่นนั้นๆ
9. เพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงโรงแรมตากอากาศชายทะเล ในจังหวัดตราดให้มีชื่อเสียงทางด้านธุรกิจประเภทโรงแรมนี้

#### 1.4 รายละเอียดของที่ตั้งโครงการ

โรงแรมหาดมุกแก้ว เป็นโรงแรมพักตากอากาศและศูนย์สันทนาการ ตั้งอยู่บนเนื้อที่ 10.9 ไร่ บนหาดมุกแก้ว ซึ่งอยู่ทางด้านชายฝั่งทางตะวันออกของจังหวัดตราด เป็นภูมิประเทศที่สวยงามมากแห่งหนึ่ง กล่าวคือ พื้นที่ทางด้านหน้าขนานไปกับชายหาดมุกแก้วพื้นที่ทางด้านขวาและทางด้านหลังติดทะเลสาบและคลอง พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ว่างปกคลุมด้วยไม้ท้องถิ่นชายทะเลได้แก่ มะพร้าว ต้นสน และอื่นๆ

ข้อมูลโครงการ	บริษัท พารุงอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
เจ้าของโครงการ	บริษัท พารุงอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
ที่ตั้งโครงการเนื้อที่โครงการ	ทางหลวงหมายเลข 318 (ถนนตราด-คลองใหญ่)
ลักษณะโครงการ	โรงแรมพักตากอากาศ และศูนย์สันทนาการ
สถาปนิก และภูมิสถาปนิก	FRAME ARCHITECT CO.,LTD

ลักษณะภายในโครงการ มีสิ่งอำนวยความสะดวก ส่วนบริการ และกิจกรรมต่างมากมาย ลักษณะทางสถาปัตยกรรมเป็นแบบกลุ่มอาคารทางแนวราบ เกาะกลุ่มกัน ขนาด 3 ชั้น มีห้องพักจำนวน 60 ห้อง สร้างมุกมองหลากหลายสำหรับการชมวิิวทัศน์ของชายทะเล ตรงกลางเป็นสระว่ายน้ำขนาดใหญ่ พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวก และกิจกรรมที่ทางโครงการจัดขึ้นให้กับผู้ที่มาพักมากมาย Coffee Shop , Restaurant , Fitness สระว่ายน้ำ Lobby Lounge เป็นต้น

## 1.5 ขอบข่ายของโครงการ

### ขอบข่ายของโครงการโรงแรมหาดมุกแก้ว

#### 1. PUBLIC AREA

1.1 ENTRANCE PORCE	76 Sq.m
1.2 LOBBY	128 Sq.m
1.3 LOUNGE	180 Sq.m
1.4 SPA & HEALT	256 Sq.m
1.5 CORRIDOR	495 Sq.m

SUB TOTAL 1,135 Sq.m

#### 2. GUEST ROOM

2.1 LIFT LOBBY	90 Sq.m
2.2 STANDDARD ROOM	38 Sq.m
2.3 DEPLEX ROOM	66 Sq.m
2.4 SUITE ROOM	82 Sq.m

SUB TOTAL 276 Sq.m

#### 3. FOOD & BEVERAGE

3.1 COFFEE SHOP	290 Sq.m
3.2 BEACH RESTAURANT	428 Sq.m

SUB TOTAL 718 Sq.m

#### 4. TRAINING CENTER

4.1 FOYER	48 Sq.m
4.2 LOBBY & LOUNGE	162 Sq.m
4.3 MAIN FUNCTION HALL	192 Sq.m
4.4 MEETING ROOM	96 Sq.m
4.5 PRE FUNCTION HALL	180 Sq.m
4.6 BUSINESS CENTER	30 Sq.m

SUB TOTAL 910 Sq.m

#### 5. FRONT OFFICE

60 Sq.m

#### 6. BACK OF HOUSE

TOTAL 1-5

3,102 Sq.m

## 1.7 ขอบเขตของการทำวิทยานิพนธ์

ขอบเขตของการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม หาดมุกแก้ว ในระดับปริญญาตรี แบ่งออกเป็น 2ภาค ดังนี้

1. ภาคนิพนธ์ เป็นข้อเขียนจากการค้นคว้าหาข้อมูลทางวิชาการ ตลอดจนมาตรฐานต่างๆที่เป็นสากล พระราชบัญญัติ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ
  - 1.1 การวิเคราะห์โครงการทำข้อมูล รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูล
  - 1.2 ความสัมพันธ์พฤติกรรม และพื้นที่ใช้สอย
  - 1.3 ลักษณะทางสถาปัตยกรรมและพื้นที่ใช้สอย
  - 1.4 ระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงวัสดุการตกแต่ง
  - 1.5 สรุปผลการวิเคราะห์ และรายละเอียดในการออกแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรมภายใน
  - 1.6 ผลงานออกแบบ และภาพถ่าย
2. ภาคการออกแบบตกแต่งภายใน ดำเนินการออกแบบโดยนำข้อมูลต่างๆที่วิเคราะห์มาประมวลเข้าด้วยกัน ผนวกกับแนวคิดในการออกแบบ และความงามตามหลักศิลปะ เพื่อความสวยงามและประโยชน์ใช้สอยในส่วนต่างๆ ของโครงการนี้
  - 2.1 ผู้ใช้สอยในอาคารและพฤติกรรมตลอดจนสายงานต่างๆ
  - 2.2 ลักษณะการใช้สอยภายในอาคาร
  - 2.3 การแบ่งเนื้อที่ใช้สอยให้เหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย โดยคำนึงถึงการสัญจร ระหว่างพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารให้มีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกัน
  - 2.4 การเลือกวัสดุที่ใช้ในการตกแต่ง และเครื่องเรือน พร้อมทั้งโครงสร้างภายในอาคารให้ได้ประโยชน์ใช้สอย และความงาม
  - 2.5 ศึกษาระบบการใช้แสงสว่างภายในโครงการ และระบบปรับอากาศ
  - 2.6 ศึกษาระบบการป้องกันอัคคีภัยภายในอาคาร
  - 2.7 แสดงออกถึงความเป็นเอกลักษณ์ ของโรงแรมในด้านการตกแต่ง

## ส่วนที่อยู่ในขอบเขตการทำวิทยานิพนธ์

<b>1. PUBLIC AREA</b>	
1.1 ENTRANCE PORCE	76 Sq.m
1.2 LOBBY	128 Sq.m
1.3 LOUNGE	180 Sq.m
1.4 CORRIDOR	495 Sq.m
<b>SUB TOTAL</b>	<b>1,135 Sq.m</b>
<b>2. GUEST ROOM</b>	
2.1 LIFT LOBBY	90 Sq.m
2.2 STANDDARD ROOM	38 Sq.m
2.3 SUITE ROOM	82 Sq.m
<b>SUB TOTAL</b>	<b>276 Sq.m</b>
<b>3. FOOD &amp; BEVERAGE</b>	
3.1 COFFEE SHOP	290 Sq.m
3.2 BEACH RESTAURANT	428 Sq.m
<b>SUB TOTAL</b>	<b>718 Sq.m</b>
<b>4. TRAINING CENTER</b>	
4.1 FOYER	48 Sq.m
4.2 LOBBY & LOUNGE	162 Sq.m
4.3 MAIN FUNCTION HALL	192 Sq.m
4.4 MEETING ROOM	96 Sq.m
4.5 PRE FUNCTION HALL	180 Sq.m
4.6 BUSINESS CENTER	30 Sq.m
<b>SUB TOTAL</b>	<b>910 Sq.m</b>
<b>TOTAL 1-4</b>	<b>3,102 Sq.m</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ผลที่คาดว่าจะได้รับจากวิทยานิพนธ์

1. เป็นโครงการที่มีความสมบูรณ์ มีมาตรฐานสูงแห่งหนึ่ง
2. ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมไทย โดยการนำเอาศิลปะไทยมาประยุกต์กับรูปแบบทางสถาปัตยกรรมของอาคารที่ก่อสร้าง และศิลปปะท้องถิ่น มาประยุกต์ให้เหมาะสม เป็นการแสดงเอกลักษณ์ของชาติที่ภูมิใจ
3. ในแง่ของการออกแบบผลที่ได้ คือการเรียนรู้วิถี และแนวทางในการแก้ปัญหาของการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมตากอากาศชั้นหนึ่ง ซึ่งเป็นที่ได้รับการส่งเสริมอย่างจริงจัง
4. เป็นการสร้างสรรค์งานสถาปัตยกรรมภายในให้ถูกต้องตามหลักวิชา ควบคู่กับนโยบาย และจุดประสงค์ทางการตลาดของเจ้าของโครงการ ทั้งนี้เพื่อให้งานการค้นคว้านี้สมบูรณ์ และตั้งอยู่ในพื้นฐานของความเป็นจริง





บทที่ 2

---

## การศึกษาระบบเบ็ดเสร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

### 2.1 นโยบาย และ แผนการท่องเที่ยวของประเทศไทย

รัฐบาลโดยคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ได้กำหนดให้อุตสาหกรรมท่องเที่ยวเป็นเครื่องมือสำคัญประการหนึ่งในการช่วยพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งประเทศไทย โดยกำหนดกรอบเป้าหมายในการบริหารอุตสาหกรรมท่องเที่ยวตลอดระยะเวลา 5 ปี ของแผนการพัฒนาศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 ( พ.ศ. 2540 – 2544 ) ว่าจะต้องดำเนินการส่งเสริมเชิญชวนให้นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศเดินทางเข้ามาเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15 ต่อปี และส่งเสริมให้คนไทยเดินทางท่องเที่ยวภายในประเทศเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ 3 ต่อปี

จากกรอบเป้าหมายดังกล่าว การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ได้พิจารณากำหนดให้มีแผนงานบริหารอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ตามกรอบระยะเวลาของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 8 และแผนงานระยะสั้นตามรอบปีงบประมาณ และเพื่อให้มีการเตรียมการล่วงหน้ากับภาวะการตลาดอันเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจท่องเที่ยวภาคเอกชนมากยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดให้มีแผนงานล่วงหน้าในระยะ 2 ปี ภายใต้อชื้อแผนการท่องเที่ยวประจำปี 2541 – 2542 โดยมีสาระสำคัญทั้งในด้านการบริหารองค์กรที่รับผิดชอบต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวโดยตรง การพัฒนาสินค้า และบริการการท่องเที่ยว และการตลาดท่องเที่ยวโดยเฉพาะแนวคิดในการรณรงค์ส่งเสริมอุตสาหกรรมท่องเที่ยวในปี 2541 – 2542 ได้กำหนดให้เป็นปีการท่องเที่ยวไทยอีกครั้งหนึ่งใน Theme “ Amazing Thailand 1998 – 1999 ” ทั้งนี้เพื่อรณรงค์ส่งเสริมการเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬาเอเชียนเกมส์ ครั้งที่ 13 และ ร่วมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ฯ ในพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ครบ 6 รอบ ในปี 2542

#### นโยบาย ด้านการสพัฒนาการท่องเที่ยว 2541 – 2542

1. ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟูศิลปวัฒนธรรม และทรัพยากรการท่องเที่ยวควบคู่กับสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงคุณภาพของการพัฒนาท่องเที่ยวแบบยั่งยืนเพื่อให้สามารถรองรับการขยายตัวของนักท่องเที่ยวในระยะยาว และคงไว้ซึ่งความเป็นเอกลักษณ์ และมรดกของชาติสืบไป
2. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐ และ เอกชน รวมทั้งประชาชนในท้องถิ่นให้เข้ามามีบทบาทในการร่วมกันแก้ไข หรือป้องกันปัญหาทางการท่องเที่ยวมีส่วนร่วมในการพัฒนา และบริหารจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวให้มีคุณค่า ช่วยดึงดูดความสนใจของนักท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น
3. สนับสนุนการพัฒนาปัจจัยการให้บริการอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับ ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี โดยเฉพาะระบบการให้บริการข้อมูลข่าวสารด้วยโครงข่ายคอมพิวเตอร์ทั้งภายใน และภายนอกประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่งเสริมความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านทั้งในด้านการพัฒนาและส่งเสริมการตลาดท่องเที่ยวรวมทั้งพัฒนาระบบเครือข่ายการคมนาคมขนส่ง และสิ่งอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบริการท่องเที่ยวต่างๆ เพื่อพัฒนาประเทศไทยให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของภูมิภาคนี้
- ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรในชาติให้เป็นนักท่องเที่ยวที่มีความรักความหวงแหน และช่วยทำนุบำรุงทรัพยากรสมบัติมรดกทางการท่องเที่ยว และสิ่งแวดล้อมตลอดจนความโอชะอารีให้การต้อนรับนักท่องเที่ยวด้วยน้ำใจไมตรีอันดีงามสืบไป
- ส่งเสริมการผลิตบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวให้มีปริมาณสอดคล้องกับความต้องการของตลาด มีคุณภาพได้มาตรฐานในระดับนานาชาติ เพื่อรองรับนโยบายการเปิดตลาดเสรีด้านการค้าบริการ ตลอดจนสนับสนุนให้บุคลากรชาวไทยมีงานทำในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น
- กำกับดูแลให้นักท่องเที่ยว และผู้ประกอบการธุรกิจ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวได้รับความคุ้มครองตาม พ.ร.บ. ธุรกิจนำเที่ยว มาคศุเทศก์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งผลักดันให้มีการกวดขันให้มาตรฐานต่างๆ ในการให้ความคุ้มครองรักษาความปลอดภัยแก่นักท่องเที่ยวอย่างจริงจังสืบไป
- ส่งเสริมให้การท่องเที่ยวมีบทบาทสำคัญในการช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และส่งผลดีต่อการพัฒนาสังคมทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน และสังคมส่วนรวมของประเทศสืบไป

#### นโยบายการตลาดการท่องเที่ยวปี 2541 - 2542

- ส่งเสริมภาพลักษณ์ประเทศไทย ให้เป็นสถานที่ท่องเที่ยวที่มีคุณภาพ ปลอดภัย และมีความหลากหลาย ในสิ่งที่น่าสนใจทางการท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศ
- เร่งส่งเสริมการท่องเที่ยวเพื่อให้เป็นเครื่องมือในการแก้ปัญหาเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ โดยให้นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่มีคุณภาพเดินทางมาประเทศไทยอยู่พักนานวัน และใช้จ่ายมากขึ้น รวมทั้งให้คนไทยเดินทางท่องเที่ยวในประเทศกระจายไปทั่วทุกภูมิภาค และมีการท่องเที่ยวตลอดทั้งปี
- ส่งเสริมความร่วมมือด้านการท่องเที่ยวกับประเทศกลุ่ม อาเซียน กลุ่มเอเชียตะวันออกเฉียง กลุ่มอนุภูมิภาคลุ่มแม่น้ำโขง ( ไทย ลาว กัมพูชา เวียดนาม พม่า และจีนตอนใต้ ) กลุ่มเขต เศรษฐกิจสามฝ่าย ( ไทย อินโดนีเซีย และ มาเลเซีย ) กลุ่มอนุทวีป ( บังกลาเทศ อินเดีย ศรีลังกา และไทย ) เพื่อพัฒนาให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวของภูมิภาคเอเชีย และแปซิฟิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.2 ข้อมูล และ สภาพทั่วไปของจังหวัดตราด

### ประวัติ

สันนิษฐานกันว่า " ตราด " เพี้ยนมาจากคำว่า " กราด " ซึ่งเป็นชื่อของต้นไม้ชนิดหนึ่งที่ใช้  
ทำไม้กวาด และรอบเมืองตราดในสมัยก่อนนั้นต้นกราดขึ้นอยู่จำนวนมาก แต่ในสมัยกรุงศรี  
อยุธยา รัชสมัย พระนเรศวรมหาราช ตราด มีชื่อขณะนั้นว่า บ้านบางพระ

ในสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้มีการทำสนธิสัญญากับฝรั่งเศสยก  
ดินแดนจังหวัดตราด รวมทั้งเมืองปัจจันตคีรีเขต ( เกาะกง ) เพื่อให้ฝรั่งเศสถอนทหารออกจาก  
เมืองจันทบุรี ต่อมาในวันที่ 23 มีนาคม พ.ศ. 2449 ได้ทรงยอมยกดินแดน พระตะบอง เสียมราฐ  
ศรีโสภณให้กับฝรั่งเศส เพื่อแลกเอาเมืองตราด และ เกาะต่างๆ กับเมืองด่านซ้ายฝั่งขวาของแม่น้ำ  
โขงคืนมา ชาวตราดจึงถือเอาวันที่ 23 มีนาคม ของทุกปี เป็นวันเอกราชของจังหวัดตราด และได้มี  
การจัดงาน วันตราดรำลึก ขึ้นในวันดังกล่าว ชาวตราดได้ร่วมน้ำใจกันสร้างอนุสาวรีย์พระบาท  
สมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ประดิษฐานไว้ ณ ศาลากลางจังหวัด เพื่อน้อมรำลึกถึงถึงพระ  
มหากษัตริย์คุณ ที่ทรงพยายามรักษาเมืองตราดไว้ให้คงอยู่บนแผ่นดินไทย

เมื่อวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2484 ช่วงระหว่างสงครามอินโดจีนกองเรือรบฝรั่งเศสส่งลำ  
นำนน้ำด้านจังหวัดตราด กองเรือรบราชนาวีไทย ได้เข้าขัดขวาง เกิดการยิงต่อสู้ขึ้น ซึ่งเป็นที่รู้จัก  
กันทั่วไปในนาม ยุทธนาวีเกาะช้าง โดยฝ่ายไทยสามารถขับไล่ข้าศึกให้ล่าถอยไปได้ แต่ต้องสูญเสีย  
เรือรบหลวง 3 ลำ คือ เรือรบหลวงสงขลา เรือรบหลวง ชลบุรี และเรือรบหลวงธนบุรี รวมทั้งทหาร  
จำนวนหนึ่ง ในวันที่ 17 มกราคม ของทุกปี กองทัพเรือจึงถือวันทำบุญประจำปีเพื่ออุทิศส่วนกุศล  
แก่ทหารเรือไทยที่ได้สละชีวิตในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อปกป้องแผ่นดินไทย ในครั้งนั้น  
สภาพโดยทั่วไป

ตราดเป็นจังหวัดชายแดนภาคตะวันออกของประเทศไทย อยู่ห่างจากกรุงเทพ ประมาณ  
315 กิโลเมตร มีพื้นที่ 2,819 ตาราง  
กิโลเมตร หรือ 1,761,875 ไร่ แบ่งการปกครองเป็น 5 อำเภอ กับ 2 กิ่งอำเภอ คือ อำเภอเมือง อำเภอ  
เขาสมิง อำเภอแหลมงอบ อำเภอคลองใหญ่ อำเภอบ่อไร่ กิ่งอำเภอ เกาะกูด และ กิ่งอำเภอเกาะ  
ช้าง มีจำนวน ประชากรในปี 2538 จำนวน 211,976 คน

อาณาเขตทิศเหนือติดต่อกับ	จังหวัดจันทบุรี และ ประเทศ กัมพูชา
อาณาเขตทิศใต้ติดต่อกับ	อ่าวไทย
อาณาเขตทิศตะวันออกติดต่อกับ	ประเทศกัมพูชา โดยมีเทือกเขาบรรทัดเป็นเส้นกั้นเขตแดนตั้งแต่ ตอนกลางของจังหวัด
อาณาเขตทิศตะวันตกติดต่อกับ	จังหวัดจันทบุรี โดยมีแม่น้ำเวฬุเป็นเส้นกั้นเขตแดน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สภาพภูมิอากาศ

จากการที่หมู่เกาะช้างเป็นเกาะซึ่งมีทะเลล้อมรอบทำให้อุณหภูมิเฉลี่ย บริเวณเกาะช้าง เหมาะแก่การพักผ่อน คือไม่ร้อนจัด หรือหนาวจัดเกินไป สำหรับอิทธิพลจากมรสุมนั้น เกาะช้างได้รับอิทธิพลจากลมมรสุม จังหวัดตราด ได้รับอิทธิพลทั้งจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ และมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ จากอิทธิพลดังกล่าวทำให้เกิดข้อจำกัดในการเดินทางด้วยเรือบริเวณเกาะช้าง ในช่วง ฤดูมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ประมาณเดือนพฤษภาคม

ตุลาคม ชายฝั่งด้านตะวันตกซึ่งเป็นที่รับลมจะเป็นคลื่นลมแรงไม่สามารถเดินทางด้วยเรือได้ หลังเดือนตุลาคม ถึง เดือนพฤษภาคม เป็นช่วงที่มีคลื่นลมน้อยที่สุด ฉะนั้นการเดินทางไปเกาะช้าง หรือ หมู่เกาะอื่น ๆ ในช่วงนี้ ค่อนข้างสะดวก พื้นที่บางส่วนของจังหวัดตราด เป็นเกาะอยู่ในทะเลเป็นส่วนมาก

โครงการโรงแรมหาดมุกแก้ว ได้ตั้งอยู่ชายฝั่งทางด้าน ตะวันออกของอำเภอไทย ซึ่งสามารถเดินทาง เพียง 45 กิโลเมตร จากตัวเมืองตราด ซึ่งมีชายหาดที่สวยงาม และน้ำทะเลใสสะอาด เงียบสงบและบริสุทธิ์ ซึ่งอยู่ในหาดทรายเงิน โดยที่คนไทยยังไม่ได้รู้จัก ในการเดินทางก็สามารถเดินทางโดยรถยนต์ ไม่ต้องผ่านการข้ามทะเล ทำให้มีความปลอดภัยในการเดินทางมากกว่า และสามารถท่องเที่ยวได้ทุกช่วงของปี เพราะไม่มีปัญหาเดินทางข้ามทะเล

ทำให้ตราดมีทรัพยากรทางการท่องเที่ยวหลายบรรยากาศในแห่งเดียวกัน คือ มีทั้งชายทะเล ป่า และน้ำตก นอกจากนี้ตราดยังเป็นแหล่งของพลอยแดง กะปิดี และระกำหวาน ดังคำขวัญจังหวัดที่ว่า เมืองเกาะครึ่งร้อย พลอยแดงล้ำค่า ระกำแสนหวาน หลังอานหมาตี ยุทธนาวีเกาะช้าง สุดทางบูรพา

## สภาพทางวัฒนธรรม

สภาพทางวัฒนธรรมของชาวจังหวัดตราด เป็นวัฒนธรรมชุมชนชนบท มีตลาดยามเช้า เป็นศูนย์กลางชุมชน ไม่มีกิจกรรมใดๆ เด่นชัด ลักษณะวัฒนธรรมของชุมชนชาวตราดแบ่งออกเป็น ๒ กลุ่มอย่างเห็นได้ชัด คือ ชุมชนภาคพื้นดิน และชุมชนชาวเกาะ ชีวิตความเป็นอยู่ของชาวเกาะเป็นอยู่อย่างสงบ มีโรงเรียน และวัดเป็นศูนย์กลางของหมู่บ้าน และมักมีกิจกรรมร่วมกัน

เนื่องจากพลเมืองของจังหวัดตราดมีเชื้อจีนปนอยู่บ้าง การปกครองสมัยก่อนเมืองตราดอยู่ใต้อำนาจฝรั่งเศส มีเจ้าเมืองซึ่งโดยมากมักจะเป็นทหารเรือ และปลัดไทย ปลัดจีน ตามบ้านโบราณซึ่งมีเชื้อจีนอยู่แทบทุกบ้าน มีโต๊ะบูชาเจ้า และบรรพบุรุษ พิธีตรุษ และสารทจีนทำกันอย่างแข็งขัน มีประเพณีกินเจ และชบวนแห่ปล่อยเต่าทุกปี ในเดือนห้า ของจีน เป็นวันที่น้ำน้อยที่สุดตรงกับสารทขนมจ่าง วันนี้ ชาวบ้านเรียกว่าวัน น้ำโง้วลี ตั้งแต่ หกโมงถึงสิบเอ็ดโมง ประชาชนเตรียม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวตักน้ำใส่ตุ่มไว้ ชาวบ้านถือว่าเป็นน้ำที่มีสิริมงคล และพากันเก็บใบไทร ใบว่านนำมาเสียบตามประตูบ้าน เพื่อให้เกิดสิริมงคลทั่วบ้าน

ในส่วนพุทธศาสนิกชน ในวันพระมักจะหยุดวันทำงาน 1 วัน การค้าขายในตลาดสดไม่มีชาวบ้านหยุดดำเนินาเกี่ยว ชาวประมงหยุดจับปลา พากันไปทำบุญ และฟังพระธรรมเทศนา เป็นธรรมเนียมอันมีมาแต่โบราณ

ในวันออกพรรษามีงานรับเสด็จพระพุทธเจ้าจากดาวดึงส์ เรียกว่า เทโว มีขบวนแห่พระพุทธรูป ซึ่งประดิษฐานบนบุษบกอย่างสวยงามประกอบด้วยเครื่องสูงและแวดล้อมด้วยพระอินทร์ พระพรหม เทวดา นางฟ้า มีการถวายอาหารบิณฑบาต และทำบุญกันอย่างสนุกสนาน

## แหล่งท่องเที่ยว

จังหวัดตราดเป็นจังหวัดหนึ่งที่ทรัพยากรแหล่งท่องเที่ยวที่สวยงามประกอบด้วยสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรม เนื่องจากกระยะทางไม่ห่างจากกรุงเทพ ทำให้สถานที่ท่องเที่ยวของจังหวัดได้รับความสนใจ โดยเฉพาะสถานที่ท่องเที่ยวทางธรรมชาติ เช่น หาดทราย และเกาะต่างๆ นอกจากนี้ จังหวัดตราดยังมีแหล่งปะการังที่อุดมสมบูรณ์อยู่ใกล้เคียงเกาะต่างๆ หลายแห่ง ทรัพยากรเหล่านี้นับเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อการท่องเที่ยว เป็นที่สนใจของนักท่องเที่ยวทั้ง ชาวไทยและชาวต่างประเทศ อย่างไรก็ตาม การท่องเที่ยวยังมีข้อจำกัดในเรื่องฤดูกาล ซึ่งมีมรสุมเป็นตัวแปรที่สำคัญ

สถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดตราดซึ่งแบ่งเป็นพื้นที่ได้แก่ บริเวณชายฝั่งทะเล อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะช้าง และเกาะกูด มีแหล่งท่องเที่ยวถึง 57 แห่ง แหล่งท่องเที่ยวเกือบทั้งหมดเป็นแหล่งท่องเที่ยวธรรมชาติชายฝั่งทะเล มีแหล่งท่องเที่ยวประวัติศาสตร์ศิลปวัฒนธรรม เพียงเล็กน้อยดังนี้

1. เกาะช้าง เป็นเกาะใหญ่เป็นอันดับ 2 รองจากภูเก็ต มีพื้นที่ประมาณ 242 ตารางกิโลเมตร สภาพส่วนใหญ่เป็นภูเขาสูง มีป่าไม้อุดมสมบูรณ์ อันเป็นต้นน้ำลำธารของน้ำตกขนาดใหญ่ อย่างน้ำตกธารมะยมอันลือชื่อ หาดมีชื่อเสียงได้แก่ อ่าวคลองพร้าว , หาดตาทรายขาว , หาดคลองพร้าว , หาดไก่แม่ , อ่าวโบลาน , อ่าวบางเบ้า และ บ้านสลักเพชร
  - 1.1 จัดเป็นบริเวณที่พักตากอากาศ
  - 1.2 มีที่พักแรมไม่หนาแน่นนัก ในส่วนพื้นที่ริมหาด นอกนั้นเป็นหมู่บ้าน และป่าเขา
  - 1.3 มีกิจกรรมทางการท่องเที่ยวหลายแบบทั้งทางบกและทางทะเล
2. ชายฝั่งทะเลจังหวัดตราด

ทางด้านตะวันออกของจังหวัดตราด เป็นพื้นที่ชายหาดยาวตลอดแนว ตามแนวภูเขาบรรทัด มีชายหาดสวยงาม และการเดินทางที่สะดวก โดยไม่ต้องข้ามเรือสามารถท่องเที่ยวได้ตลอดทั้งปี หาดที่สำคัญได้แก่ หาดทรายงาม , หาดทรายแก้ว , หาดไม้รูด , หาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

บานขึ้น , บ้านหาดเล็ก และหาดลานทราย เป็นต้น ซึ่งหาดที่กล่าวมานั้นยังมีความบริสุทธิ์ และสงบอยู่เนื่องจากยังไม่เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวมากเท่า เกาะช้าง และสภาพแวดล้อมทัศนียภาพมีความสวยงามไม่แพ้เกาะช้างเลย

2.1 จัดเป็นบริเวณที่พักตากอากาศแบบสงบเงียบ

2.2 จัดให้มีการพักผ่อนที่มีความหนาแน่นไม่มากนัก

2.3 บริการกิจกรรมทางการท่องเที่ยวให้มีพอสมควรทั้งทางบกและทางน้ำ

3. เกาะกูด เป็นเกาะขนาดใหญ่ รองจากเกาะช้าง มีชาวบ้านอาศัยอยู่ เป็นที่ตั้งของน้ำตกคลองเจ้า

นอกจากนี้ยังมีสถานที่สำคัญอีกมากมาย

- วัดบุปผาราม
- วัดสะพานหิน
- วัดโยธานิมิตร
- แหลมศอก
- ศูนย์สภากาชาดไทยเขาล้าน
- วัดเมืองเก่าแสนตม
- อุทยานสถานยุทธนาวี เกาะช้าง
- เกาะช้างน้อย
- เกษะมันนอก - เกษะมันใน
- เกาะคลุ้ม
- เกาะหวาย
- เกาะหมาก

## กิจกรรมของนักท่องเที่ยว

กิจกรรมของนักท่องเที่ยวสามารถพิจารณาได้ 2 กรณี คือ กิจกรรมระหว่างการท่องเที่ยว และกิจกรรมในแหล่งท่องเที่ยว กรณีกิจกรรมระหว่างการท่องเที่ยวเป็นกิจกรรมทั่วไปของนักท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมหลัก คือ การเล่นน้ำ ( ร้อยละ 61.6 ) รองลงมา คือ การเล่นน้ำตก ( ร้อยละ 46.6 ) และการเดินป่า ( ร้อยละ 21.4 ) ตามลำดับ ทั้งนี้ เนื่องจากแหล่งท่องเที่ยวของจังหวัดตราดมีทั้งประเภท ชายหาด น้ำตก และ ป่าเขา นักท่องเที่ยวจึงมีกิจกรรมทั้ง 3 ประเภท แต่พิจารณาเฉพาะกิจกรรมของนักท่องเที่ยวในแหล่งท่องเที่ยวเฉพาะ ปรากฏว่า กิจกรรมส่วนใหญ่ คือ การเล่นน้ำ ( ร้อยละ 62.5 ) รองลงมาคือ การเดินเล่น ( 58.0 ) และการอ่านหนังสือ ( ร้อยละ 35.7 ) ตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ความประทับใจต่อแหล่งท่องเที่ยว

จากการที่นักท่องเที่ยวได้ท่องเที่ยวไปยังแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ของเกาะช้าง นักท่องเที่ยวมีความประทับใจต่อแหล่งท่องเที่ยวต่างๆ ดังนี้ ลำดับ หนึ่ง ได้แก่ หาดทรายขาว ลำดับสอง น้ำตกธารมะยม น้ำตกคลองพลู หาดคลองพร้าว และเกาะหวาย ตามลำดับ จะเห็นว่า แหล่งท่องเที่ยวที่ประทับใจ เป็นแหล่งท่องเที่ยวประเภทชายหาด และ น้ำตก ซึ่งเป็นทรัพยากร ทางการท่องเที่ยวที่สำคัญของพื้นที่ท่องเที่ยว

เหตุผลที่ประทับใจในแหล่งท่องเที่ยวดังกล่าวก็คือ ความเป็นธรรมชาติของแหล่งท่องเที่ยว ( ร้อยละ 34.4 ) ความสวยงามของแหล่งท่องเที่ยว ( ร้อยละ 24.4 ) และความสะอาดของแหล่งท่องเที่ยว ( ร้อยละ 14.5 ) ตามลำดับ ส่วนเหตุผลอื่นๆ ได้แก่ ความเหมาะสมสำหรับการพักผ่อน สดวกในการเดินเท้า และความเป็นมิตรของคนท้องถิ่น

## สถิติการท่องเที่ยวจังหวัดตราด

ในปี พ.ศ. 2539 มีผู้มาเยี่ยมเยือนจังหวัดตราด จำนวนทั้งสิ้น 310,686 คน โดยอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.93 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นคนไทย จำนวน 258, 423 คน เพิ่มอัตราร้อยละ 5.66 คน และเป็นชาวต่างประเทศ จำนวน 52,263 คน มีอัตราการลดลงร้อยละ 3.58

เมื่อพิจารณาแยกเป็นนักท่องเที่ยว และนักทัศนศึกษาพบว่านักท่องเที่ยว 279,770 คน มีอัตราเพิ่มขึ้นร้อยละ 3.74 โดยคิดเป็นคนไทยร้อยละ 82.76 และมีอัตราเพิ่มขึ้น ร้อยละ 5.40 เป็นนักทัศนศึกษาจำนวน 30,916 คน โดยมีอัตราเพิ่มขึ้น 5.68 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาถึงลักษณะการเดินทางมาจังหวัดตราด พบว่าส่วนใหญ่จะเดินทางมาโดยสารประจำทาง คิดเป็นร้อยละ 59.30 รองลงมา คือรถยนต์ส่วนตัว 40.70

จำแนกผู้มาเยี่ยมเยือนตามประเภทที่พักต่างๆ จะพบว่าส่วนใหญ่จะพักโรงแรม / เกสต์เฮาส์ / บังกะโล / รีสอร์ท โดยคิดร้อยละ 93.47 รองลงมาคือพักบ้านญาติ / เชื้อน บ้านพักรับรอง และอื่นๆ

สำหรับระยะเวลาพำนักเฉลี่ยของนักท่องเที่ยว จะมีเวลาพำนักเฉลี่ย 3.43 วัน แยกเป็นระยะเวลาพำนักเฉลี่ยของนักท่องเที่ยวไทย 3.14 วัน และนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ 4.80 วัน

ในส่วนของค่าใช้จ่ายของผู้มาเยี่ยมเยือนใช้จ่ายในจังหวัด เมื่อทุกหมวดค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าใช้จ่ายเฉลี่ยของนักท่องเที่ยวเฉลี่ยต่อคนต่อวัน 1,341.16 บาท ลดลงร้อยละ 0.53 โดยแยกเป็นค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนต่อวันผู้มาเยี่ยมเยือนชาวไทย 1,281.32บาท และเป็นค่าใช้จ่ายโดยเฉลี่ยต่อวันต่อคนของผู้มาเยี่ยมเยือนชาวต่างประเทศ 1,637 บาท

ทั้งนี้ จะเกิดรายได้ทั้งหมด 1,394.90 ล้านบาท โดยแยกเป็นรายได้จากคนไทย จำนวน 998.59ล้านบาท และชาวต่างประเทศ 396.31 ล้านบาทตามลำดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.3 ข้อมูลเบื้องต้นของอุตสาหกรรมโรงแรม

### ความหมายของโรงแรม อุตสาหกรรมโรงแรม

HOTEL is a establishment intend for receiving traveller and if necessary supplying them with meals against payment and according to fixed rates .

คำจำกัดความของโรงแรมข้างต้นนั้น เป็นการจำกัดความของ I.U.O.T.O. (International Union Of Organization) ซึ่งมีสำนักงานใหญ่อยู่ที่กรุงเจนีวา ประเทศสวิตเซอร์แลนด์ ได้เปิดการประชุมเพื่อให้คำจำกัดความของโรงแรมในปี ค.ศ. 1963

โรงแรม คือ บรรดาสถานที่ ที่ขานิดที่จัดตั้งขึ้น เพื่อรับสินจ้างสำหรับคนเดินทางหรือ บุคคลที่หาที่อยู่ หรือที่พักชั่วคราว ต้องประกอบด้วยการจัดตั้ง และการจัดบริการอาหาร และ เครื่องดื่ม ให้แก่ผู้เข้ามาพักตามความต้องการ ( ตามพระราชบัญญัติการโรงแรมประเทศไทย พ.ศ. 2478 )

โรงแรม คือ สถานที่ประกอบที่ผู้ประกอบการต้องมีอาหาร เครื่องดื่ม และที่พักสำหรับบริการคนเดินทางที่จ่ายค่าบริการนั้น ( ตามพระราชบัญญัติโรงแรมประเทศอังกฤษ )

อุตสาหกรรมโรงแรมคือ การดำเนินการธุรกิจแบบมีสถานประกอบการ จัดตั้งเพื่อรับสินจ้างจากคนเดินทาง หรือบุคคลที่หาที่อยู่หรือที่พัก มีบริการเกี่ยวกับที่พักอาศัย อาหาร เครื่องดื่ม และ บริการอื่นๆ อย่างมีระเบียบแบบแผน และมีมาตรการควบคุมตามขอบข่ายของบริการนั้น ๆ

### ลักษณะสำคัญของโรงแรม

1. โรงแรมเป็นสถานที่ หรือสิ่งก่อสร้างที่เคลื่อนไหวไม่ได้ ( อสังหาริมทรัพย์ )
2. โรงแรมเป็นสถานที่ขายบริการซึ่งต้องขาย ณ สถานที่ทำการผลิตที่ผู้ให้บริการอยู่ และในเวลาที่ต้องการ
3. โรงแรมเป็นสถานที่พัก เปิดบริการต่างๆ แก่ สาธารณชน ทุกคนสามารถเข้าพักได้ ยกเว้นเด็กที่ไม่มีผู้ปกครองมาด้วย
4. โรงแรมควรจัดให้มีบริการทั้งแก่เฉพาะคน ครอบครัว หรือ กลุ่มบุคคล
5. ควรมีบริการต่างๆอย่างครบครัน เพื่อสนองความต้องการของผู้มาใช้บริการ โดยมีห้องพัก ราคาต่างๆกัน ห้องน้ำ บริการอาหาร และเครื่องดื่ม ในราคาต่างๆกัน มีบริการซักรีด ขายของที่ระลึก ไปรษณีย์ ห้องประชุม ห้องโถง ห้องจัดเลี้ยง บริเวณจัดสวน บริการด้านสัมมนาการต่างๆ เป็นต้น
6. โรงแรมเป็นอุตสาหกรรม ที่ไม่สามารถเก็บผลผลิตไว้ได้ ผลผลิตจัดเป็นสินค้าที่เสียได้ง่าย เพราะที่ว่างแต่ละคืน ทำให้เกิดการขาดทุนที่เขาคืนไม่ได้
7. โรงแรม เป็นเครื่องมือการผลิตที่มุ่งขายบริการให้ได้ผลกำไรพอสมควร คู่กับกับการบริหารงาน และทุนที่ลงไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การแบ่งประเภทของโรงแรม

1. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง
2. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม
3. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามการดำเนินการ
4. การแบ่งประเภทโรงแรมตามขนาดของโรงแรม
5. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาที่มาพัก
6. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะของผู้เข้าพัก

### 1. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะที่ตั้ง สามารถแบ่งได้ 3 ประเภทดังนี้

- 1.1 โรงแรมในเมือง City Hotel คือโรงแรมตามเมืองใหญ่ ๆ เช่นเมืองหลวง หัวเมืองตามภาคต่างๆ ที่มีความสำคัญทางด้านการค้า ธุรกิจ การทูต การกีฬา หรือการท่องเที่ยว ที่มีสถานที่ท่องเที่ยวในลักษณะสถาปัตยกรรมเก่าแก่ของเมือง สำหรับบริการผู้ที่มาพักเพื่อดำเนินธุรกิจหรือจุดประสงค์ดังกล่าวมาแล้ว
- 1.2 โรงแรมเมืองเล็ก (Small City) คือโรงแรมที่อยู่ในเมืองที่ห่างไกลชุมชนของเมืองใหญ่หรืออยู่ในชุมชนชนบท และมีแหล่งท่องเที่ยวที่เป็นลักษณะประวัติศาสตร์ต่างๆ
- 1.3 โรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel) คือโรงแรมที่อยู่ตามสถานที่ท่องเที่ยวที่เป็นธรรมชาติ เช่น ชายหาด ริมทะเล ในป่า ภูเขา เป็นต้น เพื่อพักผ่อน และสัมผัสบรรยากาศของธรรมชาติ  
โรงแรมในโครงการวิทยานิพนธ์นี้ คือ โรงแรมหาดมุกแก้ว จังหวัดตราด เป็นโรงแรมตากอากาศ (Resort Hotel) ที่อยู่ท่ามกลางธรรมชาติที่สวยงาม และชายหาดที่มีความสงบเหมาะแก่การพักผ่อนตากอากาศ

### 2. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามมาตรฐานของโรงแรม แบ่งเป็น 5 ชนิด

- 2.1 โรงแรมชั้นพิเศษ (Luxury Hotel) โรงแรมที่มีความหรูหราเป็นพิเศษ ซึ่งมีส่วนให้บริการและอำนวยความสะดวกสบาย ต่างๆอย่างพิเศษ ไม่ว่าจะเป็นด้านการบริการ อาหาร หรือความหรูหราของห้องพัก
- 2.2 โรงแรมชั้น 1 (First Class) คือ โรงแรมที่มีส่วนให้ความสะดวกสบาย และความสะอาดพร้อมด้วยบริการที่ครบครัน มีการจัดบริการที่ดี การจัดบริเวณรอบๆ โรงแรม ถ้าเป็นโรงแรมชั้น 1 สำหรับนั่งท่องเที่ยว ต้องจัดบรรยากาศทั้งใน และนอกให้เป็นส่วนหนึ่งของที่ตั้งโรงแรม  
สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ขาดไม่ได้ คือ สระว่ายน้ำ ห้องอาหาร ห้องเลี้ยงรับรอง และห้องประชุม และมีการจัดบริการด้านการท่องเที่ยวชมบริเวณโดยรอบ
- 2.3 โรงแรมชั้น 2 (Second Class Hotel) คือโรงแรมที่มีบริการ และส่วนประกอบต่างๆ ด้อยกว่าโรงแรมชั้น 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 โรงแรมชั้น 3 (Third Class Hotel) คือ โรงแรมที่มีการบริการและส่วนประกอบในความสะดวก มีห้อง หรือไม่มีเลยก็ได้

2.5 โรงแรมชั้น 4 (Cheap Hotel) คือ โรงแรมที่มีราคาถูก เป็นโรงแรมที่ให้บริการที่พักราคาแพงหรือห้องนอนเท่านั้น ไม่มีการบริการ และการอำนวยความสะดวกสบาย

โรงแรมในโครงการวิทยานิพนธ์ คือ โรงแรมหาดมุกแก้ว จัดเป็นโรงแรมชั้น 1 (First Class)

I.U.O.T.O. ได้กำหนดสิ่งที่จำเป็นในโรงแรมชั้น 1 ดังนี้

1. การจัดการบริการต่างๆ โดยทั่วไป มีคุณภาพสูง โดยเฉพาะเรื่องสุขภาพอนามัย

2. ต้องมีส่วนบริการที่โอเอียง มีพนักงานเปิดประตูให้ และบริการรถสาธารณะ

3. ห้องพักเฟอร์นิเจอร์ที่มีคุณภาพสูง

4. ต้องมีโทรศัพท์ติดต่อกันในทุกห้องพัก

5. ภายในห้องมีที่อุ่นอาหารเล็กๆ น้อยๆ

6. ในห้องพักต้องมีสัดส่วนของส่วนรับแขกหรือส่วนนั่งเล่น

7. อย่างน้อย 60 % ของห้องพักต้องมีห้องน้ำ

8. ห้องน้ำต้องมีโถส้วม

3. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะการดำเนินการ แบ่งออกเป็น

3.1 ลักษณะ American – Plan Hotel คือ โรงแรมที่คิดอัตราห้องพักพร้อมกับค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ ไม่ยกเว้นกรณีแขกไม่รับบริการอาหาร หรือ เป็นการบริการอำนวยความสะดวกให้แก่ที่มาเข้าพัก

3.2 ลักษณะ Europe คือ โรงแรมที่ตั้งเพียงอัตราค่าห้องพักไว้เท่านั้น ส่วนค่าอาหาร ถ้าแขกผู้พักจะรับบริการต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม

3.2 ลักษณะผสม (Dual – Plan Hotel) คือ โรงแรมที่จัดบริการไว้ 2 อย่าง คือ คิดอัตราค่าห้องพัก กับอาหาร หรือ คิดอัตราค่าห้องพักเพียงอย่างเดียว ให้แก่ผู้พักได้มีโอกาสได้ใช้บริการอย่างใดอย่างหนึ่ง

โรงแรมของโครงการวิทยานิพนธ์ โรงแรมหาดมุกแก้ว มีลักษณะดำเนินงานแบบลักษณะ

ผสม คือ ให้แขกมีโอกาสใช้บริการห้องพัก หรืออาหารก็ได้

4. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามขนาดของโรงแรม แบ่งออกเป็น

4.1 โรงแรมขนาดใหญ่ คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องแขกเกิน 300 ห้องขึ้นไป

4.2 โรงแรมขนาดกลาง คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องของแขกตั้งแต่ 25 – 299 ห้อง

4.3 โรงแรมขนาดเล็ก คือ โรงแรมที่มีจำนวนห้องพัก น้อยกว่า 25 ห้อง

โรงแรมหาดมุกแก้วมีจำนวนห้องพัก 60 ห้อง จัดได้ว่าเป็นโรงแรมขนาดกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามระยะเวลาพัก แบ่งออกเป็น
- 5.1 Transient Hotel คือ โรงแรมที่แขกใช้บริการในการพักชั่วคราว หรือระยะสั้น ๆ เพียงวันเดียว หรือน้อยกว่านั้น ไม่มีการจองห้องพัก มีที่จอดรถประมาณ 50 ที่ โรงแรมประเภทนี้โดยมากจะอยู่นอกเมือง ตามเส้นทางผ่านที่จะไปเมืองอื่น แขกที่มาพักเพียงแต่พักผ่อนพักรถ หรือ ขำระร่างกายเท่านั้น คือ เพียงจอดรถ แล้วเข้าไปพักได้เลย นำสิ่งของที่ใส่ลงไปเท่านั้น ไม่จำเป็นต้องนำกระเป๋าไปทั้งหมด
- 5.2 Resident Hotel คือ โรงแรมที่แขกพักมาดำเนินธุรกิจที่ต้องใช้เวลานานเพื่อทำสัญญา ซึ่งต้องใช้เวลามากกว่า 1 เดือนขึ้นไป ในทำนองนั้น โรงแรมประเภทนี้ต้องมีส่วนบริการที่ดี และสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม
- 5.3 Resort Hotel คือ โรงแรมที่แขกผู้มาพัก ต้องการพักผ่อน หรือพักผ่อนของคนใช้ โดยมากจะอยู่บริเวณแหล่งท่องเที่ยว เน้นหนัก ที่การบริการสำหรับนักท่องเที่ยวมาพักผ่อนระยะเวลาที่แขกมาพัก ตั้งแต่ 7 วัน ขึ้นไป ถึงเป็นเดือน ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับอิทธิพลของฤดูกาลด้วยเช่น โรงแรมแถบภูเก็ต และพัทยา จะเต็มหมดในเดือนเมษายน ถึง เดือนพฤษภาคม รวมทั้งวันหยุดสุดสัปดาห์ด้วย และจัดให้มีบริการส่วนบริการที่อำนวยความสะดวกต่างๆ ตลอดจนมีการละเล่นสันทนาการ มีการจัดการแสดง หรือจัดทัวร์ ต่างๆ ด้วย
- 5.4 Commercial Hotel คือ โรงแรมที่ตั้งอยู่ในเมืองใหญ่ หรือเมืองสำคัญอยู่ย่านธุรกิจต่าง ระยะเวลาที่แขกมาพักอยู่ในราว 1-5 วัน แต่ส่วนใหญ่ 3-5 วัน  
โรงแรมหาดมุกแก้ว จัดเป็นโรงแรมแบบ Resort Hotel
6. การแบ่งประเภทของโรงแรมตามลักษณะผู้พัก แบ่งออกเป็น
- 6.1 Business Hotel คือ โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ โดยมากจะอยู่ตามเมืองใหญ่ ผู้มาพักมาดำเนินการธุรกิจส่วนตัว
- 6.2 Leisure Hotel คือ โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวเพื่อมาพักผ่อน หรือท่องเที่ยว โดยมากจะอยู่ตามสถานที่ตากอากาศทั่วไป
- 6.3 Sport Hotel คือ โรงแรมสำหรับนักกีฬา เพื่อมาแข่งขันกีฬาตามวาระต่างๆ โดยมากจะอยู่ใกล้สถานที่ใกล้สถานที่จัดการแข่งขัน  
โรงแรมหาดมุกแก้ว จัดเป็นโรงแรมประเภท Leisure Hotel

## ลักษณะของส่วนบริการอันพึงมีในโรงแรมชั้นหนึ่ง

จากการแบ่งประเภทตามมาตรฐานของโรงแรม โรงแรมของโครงการจัดเป็นโรงแรมชั้นหนึ่ง ซึ่งมีข้อกำหนดในการออกแบบโครงการ สำหรับการศึกษาส่วนบริการอันพึงมีในโรงแรมชั้นหนึ่งด้วย

อาคารโรงแรมควรประกอบด้วยส่วนบริการ 6 ประเภท ใหญ่ แปรตามการใช้สอย ดังนี้

- Public Space
- Concession Space
- Subrental Space
- Food & Beverage Service
- Guest Room Space
- General Service Space

1. Public Space หรือ ส่วนบริการอันเป็นสาธารณะ ได้แก่ บริเวณซึ่งมีบุคคลทั่วไปสามารถเข้าใช้เนื้อที่ได้ เป็นส่วนที่ไม่ทำกำไรโดยตรง แต่เป็นบริการเพื่อความสะดวกสบายของผู้ใช้โรงแรม

- Lobby หรือโถงต้อนรับ เป็นพื้นที่โถงใหญ่ ที่จะสร้างความประทับใจให้แก่ผู้ใช้อาคารเป็นส่วนแรก เป็นกลางอำนวยความสะดวกสบาย ซึ่งบริการตลอด 24 ชั่วโมง และเป็นศูนย์รวมซึ่งแจกไปยังส่วนอื่นๆ ของโรงแรม บริเวณนี้ประกอบด้วย ที่นั่งพักผ่อน , เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า , โต๊ะบริการทัวร์ , โต๊ะพนักงานชนกระเป๋ , โทรศัพท์สาธารณะ
- Front Desk หรือ เคาน์เตอร์แผนกธุรการด้านหน้าเรียกว่า เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า เป็นศูนย์รวมการติดต่อควบคุมเกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้อาคารโรงแรมประกอบด้วย ส่วนติดต่อลงทะเบียนของแขก , แครชเชียร์ , บริการให้ข่าวสาร , ไปรษณีย์บริการแลกเงิน และ รับฝากของ
- Lobby Bar Or Lobby Lounge คือโถงนั่งเล่นเป็นส่วนที่ติดต่อกับ Lobby แต่ลักษณะการออกแบบ และการจัดสัดส่วนจะแสดงความแตกต่างกัน มีบริการเครื่องดื่ม และดนตรี เบาๆ
- Toilet หรือห้องน้ำ มีการแยกเป็น ห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง ควรอยู่บริเวณซึ่งสามารถเข้าได้ง่ายจากโถงพักผ่อน แต่ไม่เป็นจุดเด่นแก่สายตามากนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. Concession Space ได้แก่ส่วนบริการซึ่งทางโรงแรมจัดไว้ให้ เพื่อขายบริการ แก่แขก และบุคคลภายนอก เป็นส่วนหนึ่งซึ่งทำรายได้ให้กับโรงแรม อาจดำเนินการโดยโรงแรม เอง หรือให้บุคคลอื่นเข้าเช่าดำเนินการก็ได้

- Barber Shop
- Beauty parlor
- Valet Shop ส่วนบริการซักรีดของแขก ควรอยู่ใกล้ห้องซักรีด
- Telegraph Office , Business Center ในโรงแรมขนาดใหญ่ๆ จะมีบริการแยก จาก Front Desk

3. Subrental Space เป็นส่วนบริการไม่อยู่ภายใต้การดำเนินการของโรงแรมแต่ดำเนินการโดยห้างร้านของเอกชน โดยเสียค่าเช่าที่เป็นรายเดือน

4. Food & Beverage Service หมายถึงส่วนบริการด้านอาหารการกิน และ เครื่องดื่ม ประเภทต่างๆ

- Restaurant ภัตตาคารมีบริการอาหารต่างๆ
- การจัดบริการของห้องอาหาร แบ่งเป็น 2 ลักษณะคือ
  1. แบบนั่งรวม ( Main Dining Room ) หมายถึง ส่วนบริการห้องอาหารที่นั่งลูกค้ารวมกันในห้องใหญ่ หลายกลุ่มๆ กลุ่มละ 2, 4, 6 คน หรือมากกว่า
  2. แบบนั่งส่วนตัว ( Private Dining Room ) บริการลูกค้าซึ่งต้องการแยกเฉพาะจากคนอื่นสำหรับจัดเลี้ยงเป็นกลุ่ม พบปะ ประชุมกัน อาจมีอุปกรณ์อื่นเพิ่มให้ เช่น ชุดนั่งพักผ่อน เคาน์เตอร์ ถ้าห้องขนาดไม่ใหญ่มักจะรวมอยู่ข้างในห้องอาหาร
- Coffee Shop บริการอาหารเครื่องดื่มหลายๆ ชนิด ทุกๆ มื้อรวมทั้งอาหารว่าง และอาหารระหว่างมื้อ
- Bar & Cocktail Lounge สถานที่ให้บริการเฉพาะเครื่องดื่ม เหล้า เบียร์ เสริมบรรยากาศด้วยดนตรี แสงสี
- Banquet Ball Room โถงจัดเลี้ยงเปิดให้บุคคลภายนอกเช่าเพื่อใช้ทำกิจกรรมต่างๆ เช่น งานสมรส งานประชุมสัมมนา ฯลฯ มักมีการจัดอาหาร และเครื่องดื่มเข้ามาเกี่ยวข้องด้วยเสมอ

5. Guest Room Space หมายถึงส่วนบริการที่พักอาศัยค้างคืนสำหรับแขกรวมทั้งแต่โถงทางเดินหน้าห้องพัก , ลิฟท์ และโถงหน้าลิฟท์ , ห้องพักแขก , รวมห้องน้ำ ระเบียงห้องพัก บันได แยกห่างจากส่วนที่เป็น Public

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. General Service Space หมายถึงส่วนด้านหลัง (Back Of House) ซึ่งคำจุน  
ด้านหน้า ได้แก่ สำนักงาน ห้องผ้า , ห้องซักกรีด , ห้องเก็บของ , ห้องเครื่องมือต่างๆ ห้อง  
ครัว ฯลฯ เป็นต้น .



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บทที่ 3

## การศึกษาดูงานศูนย์โบบโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### บทที่ 3

#### 3.1 สายการการบริหารและอัตรากำลัง

โครงการโรงแรมหาดมุกแก้ว จังหวัดตราด ต้องประกอบด้วยกลุ่มบุคคลซึ่งสามารถดำเนินการบริหารและให้บริการแก่ลูกค้าให้ผลดีที่สุดในทั้งทางด้านห้องพัก อาหาร เครื่องดื่ม และบริการพิเศษ โดยกลุ่มผู้ดำเนินการบริหาร และให้บริการของโรงแรมเพื่อความสำเร็จของโรงแรม ซึ่งสามารถแบ่งพนักงาน ออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ระดับผู้กำหนดนโยบายไปปฏิบัติ คือ ผู้จัดการโครงการ และ คณะกรรมการที่ปรึกษา (Project Manager , Committee)
  2. ระดับหัวหน้าแผนกต่างๆ ( Department Heads )
  3. ระดับหัวหน้างาน ( Supervisor )
  4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป ( General Staff )  
และมีแผนกต่าง ๆ ของโครงการ 5 แผนก ดังนี้
    1. แผนกบัญชี ( Accounting Department )
    2. แผนกห้องพัก ( Room Service )
    3. แผนกอาหาร และ เครื่องดื่ม ( Food & Beverage )
    4. แผนกบุคคล ( Personal Department )
    5. แผนกช่าง ( Engineering Department )
- นอกจากนั้น ก็มีหน่วยงานย่อยๆ อีกได้แก่
- หน่วยประชาสัมพันธ์ ( Public Relation Department )
  - หน่วยจัดซื้อ ( Purchasing Department )
  - หน่วยวิจัย และปฏิบัติการ ( Operation Analysis )

#### การจัดสายการบริหาร

1. ผู้จัดการ ( Manager ) มีหน้าที่รับผิดชอบธุรกิจของโครงการในทุกด้าน คอยควบคุมให้การดำเนินงานทุกอย่างเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างราบรื่น โดยผู้บังคับบัญชา ( Board Of Committee ) และ แผนกห้องพัก ( Room Service ) แผนกศูนย์รวมงานบริการ ( Operation Center ) แผนกบุคคล ( Personal ) แผนกอาหาร และเครื่องดื่ม ( Food & Beverage ) แผนกช่าง ( Machine )

- 1.1 แผนกห้องพัก ( Room Division ) ประกอบด้วยผู้จัดการแผนก ต้องควบคุมความเรียบร้อยต่างๆ ของห้องพัก และประสานกับแผนกอื่น โดยมีผู้บังคับบัญชาคือ Executive House Keeper ทำหน้าที่คอยควบคุมการทำความสะอาดเรียบร้อยของโรงแรมโดยมี Assistance House Keeper ) ช่วยแบ่งเบาภาระลง ควบคุม Room Maid , Laundry , Gardener โดย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตรง ซึ่งส่วน Gardener นั้นแบ่งส่วนเป็นคนสวนดูแลต้นไม้ ดอกไม้ ภายในอาคารและนอกอาคาร

## 1.2 แผนกศูนย์รวมการบริการ ( Operation Center ) ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

1. Account ประกอบด้วย ผู้จัดการ รับผิดชอบต่อการเงินตลอดทั้งโครงการ โดยควบคุม

- Chief Account ต้องรับผิดชอบต่อบัญชีกำไรขาดทุน แยกประเภทบัญชีติดต่อธนาคาร ตลอดเวลา โดยมี Assistance Account อยู่ใต้บัญชา

- General Cashier ต้องรับลงบัญชีค่าห้องพัก และส่วนบริการต่างๆ ในโรงแรมรวมถึงบัญชีเครดิต และลูกหนี้มี Food And Beverage Cashier & Frontcash อยู่ใต้บังคับบัญชา

- Chief Purchase คอยประสานกับทุกแผนก ในการแจ้งสิ่งของที่ต้องสั่งซื้อ เข้ามา โดยมี Assistance Purchase เป็นผู้ช่วยเหลือ

2. Front Office ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- Reception ต้องต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียนใช้บริการโรงแรม

- Key Drop คอยรับฝากกุญแจ และตรวจเช็คห้องว่าง

- Registration ลงทะเบียนเข้าห้องพักและจองห้องพัก

- Bell Captian รับผิดชอบเรื่องกระเป๋าเดินทางของแขกที่มาพัก ในการขนส่งไปยังห้องพัก โดย Bell Boy

- Sercurity คอยดูแลความปลอดภัยภายในโรงแรมแก่แขกที่มาพัก แบ่งเป็น พนักงานรักษาความปลอดภัย และพนักงานประจำสระน้ำ

3 แผนกบุคคล ( Personal ) ประกอบด้วย ผู้จัดการแผนก และผู้ช่วย ต้องจัดระบบเจ้าหน้าที่ของโรงแรม วางหลักในการว่าจ้าง และ บุคคลากรสัมพันธ์ คอยประสานงานกับทุกแผนก

4 แผนกอาหารและเครื่องดื่ม ( Food & Beverage )

- Food Manager เป็นผู้คอยควบคุมการผลิตอาหาร และประสานงาน กับแผนกอื่นๆ โดยการควบคุมด้านอาหารทาง Executive Chef และ ผู้ช่วยคือ Sous. Chef ส่วนด้านการจัดเลี้ยงซึ่งพิเศษไปกว่าอาหารประจำวันจะมี Buffet Supervisor เป็นผู้ประสานงาน และดูแลให้เรียบร้อยตามความต้องการของแขก โดยมี Cuptian เป็นผู้คอยควบคุม Waiter และ Busboy ในด้านการบริการต่อแขก

- Beverage Supervisor ดูแลด้านเครื่องดื่มในส่วนต่างๆ ของโครงการซึ่งคอยควบคุม Head Bartender , Chief ซึ่งมี Bartender ในส่วน Lounge , Pool Bar ในการควบคุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดูแลสิ่งของที่ขาดหายไป และเตรียม Counter ให้เรียบร้อยกับควบคุม Chief Steward ซึ่งมี Waiter , Busboy , Cleaner ทำหน้าที่คอยรับใช้ และรับส่งอาหารเครื่องดื่มจากครัว พร้อมทำความสะอาด จาน ชาม คอยเช็คสิ่งของในครัว

- 5 แผนกช่าง ( Mechanic ) ประกอบด้วย Chief Mechanician เป็นคนคอยควบคุมทุกงานช่างในโรงแรม ต้องคอยประสานงานกับทุกแผนก โดยแบ่งเป็น
  - Electrician ควบคุมเกี่ยวกับระบบไฟฟ้า การเดินสายไฟ แผงควบคุมอัตโนมัติ ป้องกันเกิดอุบัติเหตุ
  - Air Engineer ดูแล ควบคุม และปรับปรุงซ่อมแซมให้ทำงานปรกติ
  - Pumper ดูแลเครื่องจักรในการสูบน้ำแจกจ่ายภายในโรงแรม
  - Maintenance ซ่อมแซมสิ่งที่ชำรุดของเครื่องใช้ภายในโรงแรม นอกจากส่วนที่เกี่ยวข้องผ้าซึ่งทางแม่บ้านเป็นผู้ดูแล เช่น ซ่อมแซมเฟอร์นิเจอร์ เครื่องไฟฟ้า เครื่องกล
  - Pool ดูแลเครื่องจักรกลที่เกี่ยวข้องกับสระน้ำ โดยเฉพาะเพื่อซ่อมแซมเวลาชำรุด

#### อัตรากำลังคนในโครงการ

มาตรฐานกำลังคนของธุรกิจโรงแรมโดยทั่วไป แบ่งตามลักษณะของงานออกเป็น 4ระดับด้วยกัน

1. ระดับที่ 1 งานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค ได้แก่ พนักงานยกกระเป๋า , พนักงานทำความสะอาด , พนักงานโทรศัพท์ , เสมียน และ พนักงานผู้ช่วยในครัว
2. ระดับที่ 2 งานที่ใช้เทคนิคปานกลาง ได้แก่ พนักงานผสมเครื่องดื่ม , หัวหน้าพนักงานรับใช้ , เลขานุการ , พนักงานบัญชี , ผู้ช่วยแม่บ้าน
3. ระดับที่ 3 งานที่เหนือกว่าระดับเทคนิค ได้แก่ ผู้จัดการแผนกอาหาร และเครื่องดื่ม , ผู้จัดการแผนกต้อนรับ , วิศวกร , หัวหน้าแผนกบัญชี , ผู้จัดการแผนกบุคคล , แม่บ้านพ่อกครัว
4. ระดับที่ 4 งานบริหาร ได้แก่ ผู้จัดการใหญ่ , รองผู้จัดการใหญ่ , รองผู้จัดการฝ่ายจัดการ , รองผู้จัดการฝ่ายการเงิน , ฝ่ายการตลาด

จากการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างส่วนต่างๆ ภายในโรงแรม โดยอาศัยการศึกษาหน่วยงาน และสายการบริหารในโรงแรมของโครงการ ได้ข้อสรุปดังนี้

1. การทำงานของแผนกบริการส่วนหน้า ( Front Office ) มีความสัมพันธ์อย่างมากที่สุดกับการบริการส่วนโถงต้อนรับ ( Lobby ) ดังนั้น แผนกบริการส่วนหน้า จึงควรอยู่ต่อเนื่องจากส่วน Front Desk แต่ก็อยู่ไม่ห่างจากสำนักงานบริหารส่วนอื่น ๆ ( Administration Office )
2. โรงแรมควรมีโต๊ะสำหรับบริษัททัวร์ และสายการบิน ในบริเวณโถงต้อนรับ
3. ส่วนแคชเชียร์ของร้านอาหารอยู่บริเวณเคาน์เตอร์รับบริการ เพื่อสะดวกในการเช็ครายการอาหาร และเคาน์เตอร์ก็ควรอยู่ใกล้ครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2 อัตรากำลังคนในโครงการ

อัตรากำลังคนในธุรกิจโรงแรมสามารถพิจารณาได้จาก

1. มาตรฐานโรงแรม
2. อัตราการเข้าพัก

มาตรฐานอัตรากำลังคนในธุรกิจโรงแรมแบ่งออกได้ดังนี้

Typical Ratios	Staff : Room
Modern Luxury Resort	2.0 : 1
Convention Hotel	1.0 : 1
Large City Hotel	0.8 : 1
Resort Hotel ( Medium Grade )	0.6 : 1
Minimum Service Hotel & Motel	0.25 : 1
Motel	0.1 : 1

มาตรฐานกำลังคนของธุรกิจโรงแรมโดยทั่วไป แบ่งตามลักษณะของงานออกเป็น 4 ระดับด้วยกัน

1. ระดับที่ 1 งานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค ได้แก่ พนักงานยกกระเป๋า , พนักงานทำความสะอาด , พนักงานโทรศัพท์ , เสมียน และ พนักงานผู้ช่วยในครัว
2. ระดับที่ 2 งานที่ใช้เทคนิคปานกลาง ได้แก่ พนักงานผสมเครื่องดื่ม , หัวหน้าพนักงานรับใช้ , เลขานุการ , พนักงานบัญชี , ผู้ช่วยแม่บ้าน
3. ระดับที่ 3 งานที่เหนือกว่าระดับเทคนิค ได้แก่ ผู้จัดการแผนกอาหาร และเครื่องดื่ม , ผู้จัดการแผนกต้อนรับ , วิศวกร , หัวหน้าแผนกบัญชี , ผู้จัดการแผนกบุคคล , แม่บ้านฟอครี
4. ระดับที่ 4 งานบริหาร ได้แก่ ผู้จัดการใหญ่ , รองผู้จัดการใหญ่ , รองผู้จัดการฝ่ายจัดการ , รองผู้จัดการฝ่ายการเงิน , ฝ่ายการตลาด

การคิดอัตรากำลังคนสำหรับโรงแรมพักตากอากาศชั้นหนึ่งในพัทยาได้ระบุไว้ให้ใช้ 1.352 ภายใน 300 ห้อง ซึ่งตัวเลขต่างๆ เหล่านี้ได้มาจากการสำรวจของ ท.ท.ท. เนื่องจากโครงการโรงแรมหาดมุกแก้วเป็นโรงแรมกึ่งรีสอร์ทที่มีจำนวนห้องพักเพียง 60 ห้อง แต่มีความสะดวกสบายรองรับแขกผู้มาพักใช้อัตราส่วน 1.8 คน ต่อห้องพัก ดังนั้นพนักงาน จึงควรจะมีอย่างน้อยประมาณ  $1.8 \times 60 = 108$  คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สามารถแบ่งออกได้ดังนี้

ระดับพนักงาน	อัตราส่วน (%)	จำนวนพนักงาน (คน)
1. พนักงานที่ไม่ต้องใช้เทคนิค	75	83
2. พนักงานที่ใช้เทคนิคระดับกลาง	16	18
3. พนักงานที่ทำงานเหนือกว่าระดับเทคนิค	6	7
4. พนักงานระดับบริหาร	3	4
รวม	100	112

การประมาณความต้องการจำนวนพนักงาน ของแต่ละส่วน อาจมีการยืดหยุ่นจำนวนพนักงานในแต่ละหน้าที่ตามนโยบายของผู้บริหาร หรือแนวโน้มของการท่องเที่ยวที่อาจเปลี่ยนแปลงฉะนั้นการประมาณจำนวนพนักงานในแต่ละส่วนที่เสนอนั้นเป็นการประมาณอย่างคร่าวๆ เพื่อประกอบให้ทราบถึงจำนวนพนักงาน ที่มีหน้าที่ในแต่ละส่วนบริการ

การแบ่งอัตรากำลังคนตามหน่วยงานต่าง ๆ โดยนโยบาย โรงแรมหาดมุกแก้ว

Department	Position	NO. Of Staff
Administration	General Manager	1
	Executive Secretary	1
	Total	2
Front Office	Front Office Manager	1
	Assistant Manager	1
	Guest Service Supervisor	1
	Guest Relation Officer	1
	Guest Service Officer	1
	Reservation / Secretary	1
	Bell Captain	1
	Bell Boy	3
	Driver	2
	Total	12
Accountant	Accountant Manager	1
	Income Auditor	1
	General Cashier	1
	System Analysis	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่หรือใช้ในการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Department	Position	NO. Of Staff
Accountant	Night Auditor	1
	Restaurant Cashier	2
	Pay Master	1
	Account Officer	1
	Assistant Cost Controller	1
	Cost Controller Officer	1
	Receiving Officer	1
	Store Officer	1
	Purchasing Manager	1
	Purchasing Officer	1
	<b>Total</b>	<b>15</b>
Business Center	Business Center Supervisor	1
	Business Center Officer	1
	<b>Total</b>	<b>2</b>
Operator	Operator	2
	<b>Total</b>	<b>2</b>
Health Club	Health Club Supervisor	1
	Health Club Attendant	1
	<b>Total</b>	<b>2</b>
Engineer	Chief Engineer	1
	Engineer Supervisor	1
	Plant Operator	1
	Sound Technician	1
	Carpenter / Painter	1
	Gardener	3
	Handyman	1
	<b>Total</b>	<b>9</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Department	Position	NO. Of Staff
Laundry	Chief Laundry	1
	Dry Cleaning	1
	Presser & Handwash	1
	Flat Work Ironer	1
	Sorter Marker	1
	Linen Room Attendant	1
	<b>Total</b>	<b>6</b>
Personal	Personal Training Manager	1
	Personal Officer	1
	Security Supervisor	1
	Security Officer	3
	Personal Clerk	1
	Cateen chef. Cook	1
	Cateen Cook	2
	Cateen Attendant	2
	<b>Total</b>	<b>12</b>
House Keeping	Executive House Keeping	1
	Public Area Supervisor	1
	Public Area Attendant	4
	Floor Supervisor	1
	Room Attendant	6
	Florist	1
	<b>Total</b>	<b>14</b>
	<b>Grand Total</b>	<b>77</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Food – Beverage Department Manning List / Scale โรงแรมหาดมุกแก้ว

Department	Position	NO. Of Staff
Administation	F & B Manager	1
	Executive Chef.	1
	Artist	1
	Banquet Manager	1
	Banquet Sale Manager	1
	<b>Total</b>	<b>5</b>
Coffee Shop	Outlet Manager	1
	F & B Supervisor	1
	F & B Attendant	6
	F & B Busboy	1
	Bartender	1
	<b>Total</b>	<b>10</b>
Restaurant	Outlet Manager	1
	F & B Supervisor	1
	F & B Attendant	6
	F & B Busboy	1
	<b>Total</b>	<b>9</b>
Banquet	F & B Supervisor	1
	F & B Attendant	4
	<b>Total</b>	<b>5</b>
Room Service	F & B Supervisor	1
	F & B Attendant	2
	<b>Total</b>	<b>3</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Department	Position	NO. Of Staff
Lobby Lounge	Captian	1
	Waitress	2
	Bartender	1
	Total	4
Pool Bar	Bartender	1
	Total	1
	Grand Total	37

โรงแรมหาดมุกแก้วมีบุคลากรรวมทั้งสิ้น  $77 + 37 = 144$  คน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.3การจัดหน่วยงาน และการบริหารภายในโรงแรมของโรงแรม

#### ลักษณะกิจการของโรงแรม

กิจการของโรงแรม ประกอบขึ้นด้วย คณะบุคคลดังต่อไปนี้

เจ้าของโรงแรม หรือ บริษัทเจ้าของโรงแรม ( HOTEL OWNER OF OWNING COMPANY )

เจ้าของโรงแรมอาจเป็นบุคคลธรรมดา หรือร่วมทุนกันตั้งแต่ 7 คน จัดเป็นรูปบริษัทจำกัด โดยแบ่งทุนออกเป็นหุ้นที่มีมูลค่าหุ้นๆ ละเท่ากัน ผู้ถือหุ้นต่างรับผิดชอบจำกัด ถ้าผู้ถือหุ้นบางคน จะแสดงความจำนงรับผิดชอบโดยไม่จำกัด จะต้องเป็นกรรมการบริษัท

ผู้ถือหุ้นหมดต้องใช้อำนาจของตนผ่านคณะกรรมการของบริษัทด้วยวิธีออกเสียงเพื่อเลือกคณะกรรมการของบริษัทให้เข้ามาจัดการทรัพย์สินต่าง ๆ แทน

#### ข. คณะกรรมการ ( BOARD OF DIRECTOR )

กรรมการ เป็นคณะบุคคลกลุ่มหนึ่งที่ผู้ถือหุ้นเลือกเข้ามาจัดการโรงแรม ควรมีจำนวนน้อยพอที่จะทำงานเป็นคณะอย่างมีประสิทธิภาพ แต่ต้องมีมากพอ เพื่ออาศัยประสบการณ์ และ ความคิดเห็นส่วนการตัดสินใจใดๆ จะต้องทำในที่ประชุมคณะกรรมการ ซึ่งมีประธาน กรรมการ (CHAIRMAN OF THE BOARD) เป็นประธานการประชุม หน้าที่ของคณะกรรมการ

1. วางนโยบายและวัตถุประสงค์ที่สำคัญของโรงแรม คอยแนะนำ ควบคุมพนักงานให้ดำเนินงานตามนโยบาย และวัตถุประสงค์
2. เป็นผู้คัดเลือกผู้บริหารชั้นสูง กำหนดตอบแทนต่างๆ
3. ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จโดยการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารชั้นสูงสุดกระทำแทน
4. พยายามรักษาระดับกำไรของบริษัท

#### ค. ผู้จัดการโรงแรม

ผู้จัดการโรงแรม มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการด้านธุรการ โดยไม่ต้องลงมือทำเองแต่อาศัยผู้อื่นช่วยกระทำให้ ดังนั้นจึงมีหน้าที่หลักดังนี้

1. จัดแบ่งงานให้ทุกทำอย่างแน่นอนและเหมาะสม
2. กำหนด หรือแนะนำวิธีการทำงานของแต่ละคน
3. ควบคุมเพื่อให้แน่ใจว่างานที่มอบหมายได้ทำสำเร็จลุล่วงตามจุดประสงค์
4. กระตุ้นและชักจูงให้พนักงานทำงานด้วยความขยันและมีประสิทธิภาพ

จากที่กล่าวมาแล้วในบทที่ 2 ว่าลักษณะกิจการของโรงแรมนั้น มีลักษณะ เป็นอุตสาหกรรม โดยคณะบุคคลที่กล่าวมาข้างต้น หรือเจ้าของโรงแรมเพียงคนเดียว ไม่สามารถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริหารและดำเนินการได้ จำเป็นต้องมีผู้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ กัน เพื่อร่วมมือกันดำเนินการให้ประสบความสำเร็จ สำหรับการบริหารโรงแรมในปัจจุบัน รวมทั้งโรงแรมของโครงการวิทยานิพนธ์แบ่งประเภทของพนักงานเป็น 4 ระดับดังนี้

1. ระดับผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้จัดการทั่วไปและระดับหัวหน้าฝ่ายหรือแผนกต่างๆ  
( GENERAL MANAGER AND DEPARTMENT HEADS )
2. ระดับรองและผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายหรือแผนก  
( SUB AND ASSISTANT DEPARTMENT HEADS )
3. ระดับหัวหน้า ( SUPERVISOR )
4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป ( GENERAL STAFF )

#### การจัดหน่วยงานของโรงแรมในโครงการ ( HOTEL ORGANIZATION )

การจัดหน่วยงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น 6 ฝ่าย

1. ฝ่ายห้องพัก ( ROOMS DIVISION DEPARTMENT )
2. ฝ่ายการตลาด ( MARKETING DEPARTMENT )
3. ฝ่ายควบคุมบัญชีและการเงิน ( COMPTROLLER & ACCOUNTING DEPARTMENT )
4. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ( FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT )
5. ฝ่ายบุคคลและอบรม ( PERSONNEL AND TRAINING DEPARTMENT )
6. แผนกงานส่วนย่อย ( MINOR DEPARTMENT )

#### หน้าที่รับผิดชอบของบุคคลต่างๆ ในโรงแรม

##### ก.ผู้จัดการทั่วไป (GENERAL MANAGER)

- หน้าที่ความรับผิดชอบ ความรับผิดชอบของผู้จัดการทั่วไปนั้นครอบคลุมกิจการ

ทุกด้านของโรงแรม บริหารและควบคุมให้ดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนด ขณะเดียวกันประสานงานด้านต่างๆ ให้ดำเนินไปโดยสอดคล้องและราบรื่น เพื่อยังผลประโยชน์

และผลกำไรให้แก่โรงแรมมากที่สุด ผู้จัดการทั่วไปทำหน้าที่เป็นตัวแทนของโรงแรมในตาของสาธารณชน

ผู้จัดการทั่วไปจะบริหารงานได้ดี ต้องมีความสามารถดังนี้

1. วางเป้าหมายถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. วางแผนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. สื่อสารความเข้าใจ ความสัมพันธ์อันดีภายในโครงการ
4. มอบหมายงานถูกต้องเหมาะสม
5. แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี

- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง
- ประธานกรรมการ ,กรรมการผู้จัดการและเจ้าของ โครงการ
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่นๆ
- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย หัวหน้าแผนกทุกแผนกและพนักงานทุกคน

**ข. ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป**

**- หน้าที่รับผิดชอบ**

- ปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ตรวจสอบผลการดำเนินงานของทุกฝ่ายและทุกแผนก โดยปรึกษากับหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้าแผนก ถึงเรื่อง เรื่องวิธีการและหลักปฏิบัติใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้คำแนะนำในสิ่งที่เป็นประโยชน์
- ปรึกษาหารือและแนะนำหัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าแผนกในเรื่องแนวโน้มของธุรกิจซึ่งได้มาจากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับโรงแรมอื่น ๆ บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือสายการบิน

**- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง**

- ผู้จัดการทั่วไป
- หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย
- หัวหน้าแผนกทุกแผนก

**ค. หน้าที่รับผิดชอบของบุคคลต่าง ๆ ในโรงแรม โดยแบ่งตามฝ่ายต่าง ๆ 6 ฝ่ายดังนี้**

**1. ฝ่ายห้องพัก ( ROOM DIVISION DEPARTMENT )**

**มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้**

1. ควบคุมดูแลศูนย์กลางของโรงแรม
2. มีการเตรียมพร้อมตลอด 24 ชั่วโมง ในการบริการ อำนวยความสะดวก และเอาใจใส่ต่อแขกที่มาใช้บริการ รวมทั้งจัดส่งแขกเข้าห้องพัก
3. เอาใจใส่ในการอบรมสั่งสอน และควบคุมสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ทำงานด้าน บริการแขกอย่างมีประสิทธิภาพ

4. ต้องรับรู้ และได้รับรายงานเกี่ยวกับห้องพักตลอดเวลา เช่น จำนวนห้องพักที่พร้อมจะรับแขกได้ เพื่อสะดวกในการจัดแขกเข้าพัก หรือ จับจองให้ถูกต้องตามความต้องการ
5. มีมาตรการในการป้องกันอันตราย และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับโรงแรม หรือ แขกผู้มาใช้บริการ
6. จัดการดูแลควบคุมแผนกต่าง ๆ ในฝ่าย เช่น แผนกบริการส่วนหน้า แผนกแม่บ้าน แผนกช่าง แผนกรักษาความปลอดภัย ฯลฯ เป็นต้น

ฝ่ายห้องพักมีเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้

● ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก ( EXECUTIVE ASSISTANT MANAGER OF ROOMS DIVISION, OR ROOMS DIVISION MANAGER )

- หน้าที่ความรับผิดชอบ - ประสานงาน และควบคุมปฏิบัติงานวันต่อวันของทุกแผนกที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายห้องพัก
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการทั่วไป
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น ๆ - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย หัวหน้าแผนกทุกแผนก

● ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องพัก ( ASSISTANT ROOMS DIVISION MANAGER )

- หน้าที่ความรับผิดชอบ - ดูแลปฏิบัติงานของแผนกต่าง ๆ ในฝ่ายห้องพัก
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

● ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า ( FRONT OFFICE MANAGER )

- หน้าที่ความรับผิดชอบ - กำกับดูแลและประสานงานทั้งหมดของแผนกบริการส่วนหน้า
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก และผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายห้องพัก
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น ๆ - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย หัวหน้าแผนกทุกแผนก

● ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า ( ASSISTANT FRONT OFFICE MANAGER )

- หน้าที่ความรับผิดชอบ - ช่วยเหลือผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้าควบคุมดูแลในเรื่องรายละเอียดของงานและวิธีการทำงานให้แก่พนักงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รับผิดชอบงานของแผนกบริการส่วนหน้า ในกรณีที่ผู้จัดการส่วนหน้าไม่อยู่โรงแรม
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น ๆ - ฝ่ายบัญชี, ฝ่ายการตลาด ( แผนกการขาย ), ฝ่ายบุคคล, ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

● ผู้จัดการภาคกลางคืน ( NIGHT MANAGER )

- หน้าที่ความรับผิดชอบ - ทำหน้าที่ผู้จัดการในเวลากลางคืน และรับผิดชอบ  
การดำเนินงานทั้งหมดในเวลากลางคืน
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น ๆ - ฝ่ายบัญชี, ฝ่ายการตลาด (แผนกการขาย), ฝ่ายบุคคล,  
ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

● ผู้จัดการภาคกลางคืน ( NIGHT MANAGER )

- หน้าที่ความรับผิดชอบ - ทำหน้าที่ผู้จัดการ ในเวลากลางคืน และรับผิดชอบการ  
ดำเนินงานทั้งหมดในเวลากลางคืน
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า
- ความสัมพันธ์กับแผนกอื่น ๆ - หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย หัวหน้าแผนกทุกแผนก

● หัวหน้าแผนกต้อนรับ ( CHIEF RECEPTIONIST )

- หน้าที่ความรับผิดชอบ - ควบคุม ประสานงาน และรับผิดชอบในการต้อนรับ  
แขกที่มาลงทะเบียน
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า, ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก  
บริการส่วนหน้า, ผู้จัดการภาคกลางคืน

● พนักงานต้อนรับ ( RECEPTIONIST )

- หน้าที่รับผิดชอบ - ต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - หัวหน้าแผนกต้อนรับ

● พนักงานเก็บเงินส่วนหน้า ( CASHIER & MONEY EXCHANGE )

- หน้าที่ความรับผิดชอบ - มีหน้าที่รับและเก็บเงินบัญชีแยกประเภทของลูกค้าไว้  
อย่างต่อเนืองกันอย่างสม่ำเสมอ รับชำระบัญชีค่าห้อง  
พักทั้งที่เป็นเงิน บัตรเครดิตต่าง ๆ หรือลงบัญชีลูกหนี้  
และให้ความสะดวกแก่แขกในเรื่องการแลกเปลี่ยน  
เงินตรา
- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า

● ผู้จัดการโถงต้อนรับ ( LOBBY MANAGER )

- หน้าที่ความรับผิดชอบ - เป็นตัวแทนของฝ่ายบริหารเพื่อรับผิดชอบงานในส่วน  
สำคัญของโรงแรมให้ลูกค้าเกิดความประทับใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า และผู้ช่วยผู้จัดการแผนกบริการส่วนหน้า
- **ผู้ช่วยผู้จัดการโถงต้อนรับ (ASSISTANT LOBBY MANAGER)**
  - หน้าที่ความรับผิดชอบ - ช่วยเหลือผู้จัดการโถงต้อนรับ
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการโถงต้อนรับ
- **ผู้จัดการอาคารันตุกะสัมพันธ์ (GUEST RELATION MANAGER)**
  - หน้าที่ความรับผิดชอบ - เป็นตัวแทนของฝ่ายต้อนรับ และดูแลเอาใจใส่ลูกค้าสำคัญของโรงแรมให้ลูกค้าเกิดความประทับใจ
  - บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้ช่วยผู้จัดการโถงต้อนรับ
- **พนักงานอาคารันตุกะสัมพันธ์ (GUEST RELATIONS OFFICER)**
  - หน้าที่ความรับผิดชอบ - เป็นตัวแทนของฝ่ายต้อนรับ และดูแลเอาใจใส่ลูกค้าสำคัญของโรงแรม
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการอาคารันตุกะสัมพันธ์
- **พนักงานแผนกบริการทัวร์ (Tour Service Manager)**
  - หน้าที่รับผิดชอบ - บริหารงานในแผนก
    - ติดตามสอบถาม , ตอบจดหมาย , ทำบันทึกรายละเอียดและรายงานเรื่องคณะท่องเที่ยวที่กำลังจะมา หรือกำลังพักอยู่ หรือ กำลังจะกลับมา
    - ควบคุมการปฏิบัติงาน ของพนักงานบริการ ทัวร์
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการโถงต้อนรับโถงต้อนรับ , ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกส่วนหน้า , ผู้จัดการแผนกส่วนหน้า
- **ผู้ประสานงานทัวร์**
  - หน้าที่รับผิดชอบ - ประสานงานกับหัวหน้าทัวร์ และคณะทัวร์เพื่อให้เกิดความราบรื่นเมื่อคณะทัวร์จะเข้ามาพักหรือออก
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการแผนกบริการทัวร์
- **แผนกโทรศัพท์**
  - หน้าที่รับผิดชอบ - มีหน้าที่ต่อสายโทรศัพท์ทั้งภายใน และ ภายนอกโรงแรม รวมทั้งต่อออกตามความต้องการของผู้เข้าพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกแม่บ้าน (Assistant Housekeeper Or Housekeeping Manager)
  - หน้าที่รับผิดชอบ - ช่วยเหลือแบ่งเบาภาระของแม่บ้านตามที่ได้รับมอบหมาย
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการแผนกแม่บ้าน
- หัวหน้าประจำแต่ละชั้น (Floor Service Supervisor)
  - หน้าที่รับผิดชอบ - มีหน้าที่ตรวจตราห้องพักทุกห้อง ทุกๆ วัน เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระแม่บ้านอีทีหนึ่ง
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้ช่วยผู้จัดการแม่บ้าน
- เสมียนแม่บ้าน (Housekeeping clerk)
  - หน้าที่รับผิดชอบ - ทำหน้าที่ด้านธุรการงานบัญชี และพิมพ์งานให้แก่แผนกแม่บ้าน
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการแผนกแม่บ้าน
- หัวหน้าฝ่ายตกแต่ง (Decorate Refumishing Supervisor)
  - หน้าที่รับผิดชอบ - เป็นผู้จัดการดูแลความเรียบร้อยของเครื่องเรือนและการจัดดูเครื่องตั้งแสดงต่างๆ ให้สวยงามอยู่เสมอเป็นผู้ทำหน้าที่ด้านการตกแต่ง , ติดรูป , ผ้าม่านตลอดจนดูแลวัสดุต่างๆ ที่ใช้ในการตกแต่งให้มีคุณค่าอยู่เสมอ
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก
- พนักงานส่วน Linen และส่วน Laundry
  - หน้าที่รับผิดชอบ - เป็นส่วนทำงานเก็บ และ จ่ายผ้าต่างๆ ซึ่งเก็บรักษาผ้าทุกชนิดที่ใช้อยู่ในโรงแรม รวมทั้งเครื่องแบบของพนักงานด้วย
  - เป็นส่วนซักกรีด เครื่องแบบของพนักงานในโรงแรม รวมทั้งเสื้อของแขก แล้วจัดส่งเสื้อผ้าไปยังห้องพักของแขก
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการแผนกแม่บ้าน
- หัวหน้าแผนกห้องเสื้อผ้า (Linen Supply Supervisor)
  - หน้าที่รับผิดชอบ - ควบคุมดูแลห้องรับ และจ่าย งานปลีกย่อยของแม่บ้าน
  - ทำหน้าที่เก็บและจ่ายเสื้อผ้าแก่แขกที่ส่งผ้าไปซักอันรวมถึงเครื่องแบบพนักงานด้วย
- พนักงานซักกรีด (Luandry)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หน้าที่รับผิดชอบ

  - ซักรีดเครื่องแบบของพนักงานในโรงแรมรวมทั้งเสื้อผ้าของแขกที่ต้องการให้ซัก แล้วจัดส่งเสื้อผ้าแขกไปยังห้อง Linen เพื่อส่งกลับไปยังห้องพักแขก
- พนักงานฝ่ายทำความสะอาด (Cleaner)

หน้าที่รับผิดชอบ

  - ทำความสะอาดทั่วๆ ไป เช่น ทำความสะอาดบริเวณรอบๆ โรงแรม เช็ดของกระจุก ฯลฯ ยกเว้นในห้องพักรับใช้ มีหน้าที่บริการเครื่องดื่มในห้องพัก (Mini Bar Crew) เก็บแก้ว ล้างแก้ว เติมน้ำแข็ง เติมขวดเครื่องดื่มในตู้เย็นให้ครบตามเมนู ทำรายการรวมยอดขาย ส่งแม่บ้าน และลงบิลเก็บเงินเพื่อให้แขกจ่ายเงินผ่านพนักงานเก็บเงินส่วนหน้าของ Front Desk

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

  - ผู้จัดการแผนกแม่บ้าน
- พนักงานประจำห้อง (Room Maid)

หน้าที่รับผิดชอบ

  - มีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาดของห้องพักก่อนที่แขกจะเข้ามาพัก หรือในขณะที่แขกกำลังพักอยู่

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

  - ผู้จัดการแผนกแม่บ้าน
- พนักงานคนสวน (Gardener)

หน้าที่รับผิดชอบ

  - เป็นผู้ควบคุมดูแลสวน และไม้ประดับต่างๆ
- พนักงานดอกไม้ (Flower Maid)

หน้าที่รับผิดชอบ

  - จัดดอกไม้ทุกชนิดในโรงแรม
- แผนกวิศวกร (Engineering Department)

หน้าที่รับผิดชอบ

  - การซ่อมแซม และ บำรุงรักษาภายในอาคารสถานที่โดยทั่วไปของโรงแรม
  - แบ่งการทำงานเป็น 2 ส่วน คือ
    1. ส่วนควบคุม และปฏิบัติการ
    2. ส่วนซ่อมแซมบำรุงรักษา

ส่วนควบคุมและปฏิบัติการ ประกอบด้วย

    - หัวหน้าแผนกวิศวกรรม (Chief Engineer)
    - ผู้ช่วยหัวหน้าวิศวกร (Assistance Chief Engineer)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานดูแลสำนักงาน และห้องเก็บของ
- พนักงานควบคุมเครื่องปรับอากาศ
- พนักงานเติมน้ำมันให้กับเครื่องจักรกลต่างๆ
- พนักงานควบคุมใส่ตัทศนุปรกรณ์
- พนักงานดับเพลิง
- พนักงานควบคุมระบบน้ำใช้
- พนักงานควบคุมระบบกำจัดน้ำเสีย
- พนักงานควบคุมระบบน้ำใช้
- พนักงานควบคุมเครื่องทำไอน้ำร้อน

- หัวหน้าแผนกวิศวกรรม ( Chief Engineer )

หน้าที่รับผิดชอบ

- บริหารงาน และรับผิดชอบในฝ่ายช่างทั้งหมด

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก , ผู้จัดการทั่วไป

- ส่วนซ่อมแซมและรักษาบำรุงรักษา ( Repair And Maintenance ) ประกอบด้วย

- ช่างไม้ และช่างเฟอร์นิเจอร์
- ช่างซ่อมบำรุงเบาะ
- พนักงานบำรุงรักษาพรม
- พนักงานซ่อมแซมม่าน
- ช่างสี และ กระจกปิดผนัง
- ช่างเครื่องทั่วไป
- ช่างประปา และช่างซ่อมแซมระบบไอน้ำ
- ช่างไฟฟ้า
- ช่างปูน
- ช่างเครื่องปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ

- หัวหน้ารักษาความปลอดภัย ( Chief Security Officer )

หน้าที่รับผิดชอบ

- บริหารและปฏิบัติงานในด้านการรักษาความปลอดภัย เพื่อป้องกันความเสียหายที่พึงมีต่อบุคคล และ ทรัพย์สินภายในโรงแรม และของโรงแรม

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ผู้จัดการฝ่ายห้องพัก

- ผู้ช่วยหัวหน้ารักษาความปลอดภัย ( Assistant Chief Security Officer )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- หน้าที่รับผิดชอบ - ให้ความช่วยเหลือหัวหน้ารักษาความปลอดภัยในการกำกับดูแลและประสานงานงานการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานของแผนก

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - หัวหน้ารักษาความปลอดภัย
- ผู้ควบคุมยาม ( Security Guard Supervisor )

หน้าที่รับผิดชอบ - ควบคุมภาระกิจทั้งปวงของยามรักษาความปลอดภัย เพื่อความปลอดภัยของบุคคล และทรัพย์สินภายในอาณาเขตของโรงแรม

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - หัวหน้ารักษาความปลอดภัย และผู้ช่วยหัวหน้ารักษาความปลอดภัย
- ยามรักษาความปลอดภัย ( ผู้รักษาเวลา ) Security Guard ( Time Keeper )

หน้าที่รับผิดชอบ - ประสานงานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับรักษาเวลาทำงานกับฝ่ายบุคคล

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - หัวหน้ารักษาความปลอดภัย และ ผู้ช่วยหัวหน้ารักษาความปลอดภัย
- ยามรักษาความปลอดภัย ( ที่จอดรถ ) Security Guard ( Parking Lot )

หน้าที่รับผิดชอบ - รับผิดชอบ ลาน และที่จอดรถ รวมทั้งความปลอดภัยของยานพาหนะทั้งหมดที่จอดอยู่และความปลอดภัยต่อทรัพย์สินภายในอาณาเขตของโรงแรม

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - หัวหน้ารักษาความปลอดภัย และ ผู้ช่วยหัวหน้ารักษาความปลอดภัย
- ยามรักษาความปลอดภัย ( เเวรตรวจ ) Security Guard ( Patrol )

หน้าที่รับผิดชอบ - ประสานการปฏิบัติงานกับผู้ช่วยผู้จัดการ แผนกยกสัมภาระ แผนกแม่บ้าน หรืองานอื่นที่มีเกี่ยวกับความปลอดภัยแห่งบุคคลและทรัพย์สิน ภายในอาณาเขตโรงแรม

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - หัวหน้ารักษาความปลอดภัย และ ผู้ควบคุมยาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ฝ่ายควบคุมบัญชีการเงิน ( Comptroller And Accounting Department )

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดตรวจสอบและควบคุมรายได้ – จ่ายทั้งหมดของโรงแรม
2. จัดทำงบประมาณของโรงแรม
3. จัดทำบัญชีของโรงแรมให้ทันเหตุการณ์ ( ทำวันต่อวัน )
4. จัดทำหนังสือเอกสาร เพื่อตรวจสอบทรัพย์สิน , ผลประโยชน์ , และอุปกรณ์ของโรงแรม
5. ควบคุม และปรับปรุงราคาของอาหาร และเครื่องดื่มให้เหมาะสม
6. จัดซื้อสิ่งของที่จำเป็นตามความต้องการของทุกฝ่าย และทุกแผนกในโรงแรม
7. ดูแลสวัสดิการของพนักงาน รวมทั้งการจัดซื้ออาหาร และ เครื่องดื่มแก่พนักงาน
8. ควบคุมการทำงาน และการจ่ายค่าแรง และ การจ่ายค่าทำงานครั้งแรกแก่พนักงาน  
เจ้าหน้าที่ฝ่ายนี้ได้แก่

### ● ผู้จัดการฝ่ายการเงิน และ บัญชี ( Comptroller Or Finance Director )

หน้าที่รับผิดชอบ

- ควบคุมการบันทึกรายการบัญชีทุกประเภท ตลอดจนทรัพย์สินทั้งหลายทั้งปวงของโรงแรม บริหารงานทั้งหมดที่เกี่ยวกับการเงิน , การบัญชี , ในฝ่ายควบคุมกำกับดูแลกระแสเงินสด ทรัพย์สินอื่นๆ ทั้งหมดของโรงแรม

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ผู้จัดการทั่วไป , กรรมการผู้จัดการ , เจ้าของกิจการ

### ● ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน ( Assistant Comptroller Or Assistant Director Of Finance )

หน้าที่รับผิดชอบ

- ทำหน้าที่แทนผู้จัดการฝ่ายการเงิน และบัญชี ในด้านงานการเงินทั้งหมด รับผิดชอบงานบัญชี โดยดูแลให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน

### ● ผู้จัดการสินเชื่อ ( Credit Manager )

หน้าที่รับผิดชอบ

- กำกับดูแลเกี่ยวกับสินเชื่อ และการเก็บเงินทั้งหมด

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน , ผู้จัดการทั่วไป

### ● ผู้ตรวจสอบรายได้ ( Income Auditor )

หน้าที่รับผิดชอบ

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ารายได้ประจำวันเป็นไปอย่างถูกต้อง ตรวจสอบของพนักงานตรวจสอบภาคกลาง ( Night Auditor ) หัวหน้าตรวจสอบ ( Head Checker ) และ พนักงานเก็บเงินสดอาหาร และเครื่องดื่ม ( F & B )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Cashier) รวมทั้งจัดทำรายงานต่างๆ ที่มีผลต่อรายได้ให้  
สมบูรณ์

- ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน
- หัวหน้าตรวจสอบ ( Head Checker )
  - หน้าที่รับผิดชอบ - ฝึกอบรม และ กำกับดูแลพนักงานเก็บเงินอาหาร และ เครื่องดื่มทั้งหมด และแคชเชียร์ส่วนหน้า
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน , ผู้ตรวจสอบรายได้
- พนักงานเก็บเงินส่วนหน้า ( Front Office Cashier )
  - หน้าที่รับผิดชอบ - รับและเก็บเอกสารแยกประเภทของลูกค้าไว้อย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ รับชำระบัญชีค่าน้ำห้องพัก และ อื่นๆ ทั้งที่เป็นเงินสด , บัตรเครดิตต่างๆ หรือลงบัญชีลูกหนี้
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน
- ผู้ควบคุมต้นทุนอาหาร และ เครื่องดื่ม ( F & B Controller )
  - หน้าที่รับผิดชอบ - ควบคุมต้นทุนของการขายอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนอาหาร และ เครื่องดื่ม
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน
- สมุหบัญชี ( Chief Accountant )
  - หน้าที่รับผิดชอบ - บันทึกรายการปริมาณ และ ต้นทุนตามความเป็นจริง ในการซื้ออาหารและเครื่องดื่ม ตลอดจนที่แจกจ่ายเพื่อการขาย
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้ควบคุมต้นทุนอาหาร และ เครื่องดื่ม
- ผู้รักษาคคลังพัสดุ ( Store Keeper )
  - หน้าที่รับผิดชอบ - ดูแลพัสดุอาหาร และ เครื่องดื่ม ( F & B Store ) คลังพัสดุทั่วไป ( General Store ) และรับผิดชอบของทั้งหมดที่เข้าเก็บในคลังพัสดุ โดยลงบัญชีของนำเข้า
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการฝ่ายบัญชี และการเงิน
- เสมียนรับรอง ( Receiving Clerk )
  - หน้าที่รับผิดชอบ - ตรวจสอบรายการสินค้าที่มาถึงว่าถูกต้องตามที่สั่ง และ รับของนั้น
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้ควบคุมต้นทุนอาหาร และ เครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

● ผู้จัดการแผนกจัดซื้อ ( Purchasing Manager )

หน้าที่รับผิดชอบ - จัดซื้อทุกสิ่งทุกอย่างตามความต้องการของทุกฝ่ายทุกแผนกเพื่อให้โรงแรมดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

● ผู้จ่ายเงินเดือน ( Payroll Clerk )

หน้าที่รับผิดชอบ - กำกับบันทึกเกี่ยวกับเงินเดือน เก็บรักษาเงินเดือนต่างๆ ให้เหมาะสม เตรียมการจ่ายเงินเดือน และจ่ายให้ถูกต้องตามเวลาที่กำหนด และเตรียมบันทึกรายงานเงินเดือนที่จ่ายแล้ว

● แคชเชียร์ ( General Cashier )

หน้าที่รับผิดชอบ - รวบรวมยอดเงินฝากประจำวัน และจัดทำบัญชีเงินสดรายวันรวมทั้งเงินสดในมือ

● ผู้ควบคุมบัญชีเจ้าหนี้ ( Accounts Payable Supervisor )

หน้าที่รับผิดชอบ - จัดวิธีการ และเตรียมวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ตรวจสอบวิธีการและระยะเวลาในการจ่ายเงินของโรงแรมทั้งหมด  
- เตรียมวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายส่วนที่แน่นอน

● ผู้ควบคุมลูกหนี้ ( Accounts Receivable Supervisor ) .

หน้าที่รับผิดชอบ - จัดทำเก็บรักษาทันทีรายรับต่างๆ ให้ถูกต้องเก็บยอดบัญชีลูกหนี้ของลูกค้า รวมทั้งบัญชีของพนักงานโรงแรม ดูแลให้ได้รับเงินจากลูกหนี้ตรงตามกำหนดเวลาตามบัญชีลูกหนี้ และใบเรียก และใบเก็บเงิน

3. ฝ่ายการตลาด ( Marketing Department ) มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

1. จัดการแจกจ่ายข้อมูลข่าวสารของโรงแรม แก่บุคคลภายใน และ ภายนอกโรงแรม
2. ดำเนินการเพื่อขายห้องพัก และ พื้นที่ให้บริการในส่วนต่างๆ ของโรงแรมเช่น ห้องจัดเลี้ยง , ห้องประชุม ฯลฯ
3. ควบคุมกิจกรรมของพนักงานขาย และ พนักงานประชาสัมพันธ์
4. ประชาสัมพันธ์ เพื่อการขายอาหาร เครื่องดื่ม และสถานที่บันเทิง
5. กระตุ้นให้พนักงานขายทำงาน
6. ประสานงานกับทุกฝ่ายโดยเฉพาะฝ่ายห้องพัก , ฝ่ายอาหาร และ เครื่องดื่ม
7. ศึกษาด้านการตลาดทั้งหมด เพื่อเสนอแนะฝ่ายบริการ และเป็นที่ปรึกษาในการเพิ่มยอดขายของโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฝ่ายการตลาดมีเจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้

- **ผู้จัดการฝ่ายการตลาด ( Director Of Marketing )**
  - หน้าที่รับผิดชอบ - ควบคุมดูแลแผนกขาย แผนกประชาสัมพันธ์ และ แผนกอื่นๆ ในฝ่ายทั้งหมด
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - หัวหน้าแผนกทุกแผนกในฝ่าย, ฝ่ายห้องพัก , แผนกอาหารและเครื่องดื่ม ( แผนกจัดเลี้ยง )
- **ผู้จัดการแผนกขาย ( Director Of Sale )**
  - หน้าที่รับผิดชอบ - บริหารงานในฝ่ายขายทั้งหมด ติดต่อ และชักจูง และให้บริการแก่ตัวแทนการนำเที่ยว และกลุ่มธุรกิจต่างๆ เพื่อมาใช้บริการห้องพัก และสถานที่ และบริการทุกชนิดของโรงแรม
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการฝ่ายการตลาด และ ผู้จัดการทั่วไป
- **ผู้จัดการส่วนขายต่างประเทศ ( Aboard Sales Manager )**
  - หน้าที่รับผิดชอบ - ส่งเสริมการขายตลาดต่างประเทศ บริการลูกค้าต่างประเทศที่ใช้บริการของโรงแรม
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการแผนกขาย
- **ผู้จัดการแผนกขาย ( Assistant Director Of Sales )**
  - หน้าที่รับผิดชอบ - ดำเนินการในด้านการขาย และ ประสานงาน
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการฝ่ายการตลาด
- **หัวหน้าพนักงานแผนกขาย ( Sales & Marketing Administration )**
  - หน้าที่รับผิดชอบ - ดูแลพนักงานขาย
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการแผนกขาย , ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกขาย
- **พนักงานขาย ( Sales Staff )**
  - หน้าที่รับผิดชอบ - ดำเนินการในด้านการขาย และประสานงาน
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - หัวหน้าพนักงานแผนกขาย
- **ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์ ( Public Relations Manager )**
  - หน้าที่รับผิดชอบ - เป็นผู้เชื่อมโยงข่าวสาร ระหว่างโรงแรมกับสื่อมวลชน และพนักงานของโรงแรมเองและรับผิดชอบต่อความสัมพันธ์อันดีกับสาธารณชน
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการฝ่ายการตลาด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

● ผู้จัดการประชาสัมพันธ์การขาย ( Promotion Advertising Manager )

หน้าที่รับผิดชอบ - ประสานงานด้านการโฆษณา ประชาสัมพันธ์โรงแรมเพื่อ  
การขาย

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์

● พนักงานฝ่ายประชาสัมพันธ์การขาย ( Staff Marketing )

หน้าที่รับผิดชอบ - ประสานงานด้านการโฆษณา ประชาสัมพันธ์โรงแรมเพื่อ  
การขาย

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์

● ช่างภาพ ( Photographer )

หน้าที่รับผิดชอบ - ถ่ายภาพเวลามีนงานประชุมปรีอปารีตี ต่างๆ หรือสถานที่ได้  
รับมอบหมาย

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการแผนกประชาสัมพันธ์

4. ฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม ( Food & Beverage Department )

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

1. เลือกอาหาร และเครื่องดื่ม เพื่อจัดทำรายการอาหาร ( Menu )
2. เสนอรายการอาหาร และเครื่องดื่มที่ต้องการจัดซื้อ แก่พนักงานจัดซื้อ ของฝ่ายการตลาด
3. ประชาสัมพันธ์ด้านอาหาร และเครื่องดื่มให้ทราบกับทั่วถึง
4. จัดการด้านบริการอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งให้ความสะดวกสบาย ความพอใจแก่แขก
5. ดำเนินการด้านการบริการอาหาร และเครื่องดื่ม บนห้องพัก ( Room Service ) ให้ได้  
ตามมาตรฐานสากล
6. จัดเตรียมให้มีสถานที่สำหรับบริการอาหาร เครื่องดื่ม และการบันเทิง
7. จัดเตรียมห้องจัดเลี้ยง ห้องประชุม  
เจ้าหน้าที่ของฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

● ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม ( Director Of Food And Beverage )

หน้าที่รับผิดชอบ - รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งหมดในฝ่าย และ ประสานงาน  
ในแผนก และในหน่วยต่างๆของฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ( Assistant Director Of Food & Beverage )  
หน้าที่รับผิดชอบ - ควบคุมดูแลงานในส่วนการบริการอาหารและเครื่องดื่ม และช่วยเหลือผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่มตามที่ได้ รับมอบหมาย  
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม
- ผู้จัดการแผนกเครื่องดื่ม ( Beverage Manager )  
หน้าที่รับผิดชอบ - ควบคุมดูแลงานส่วนที่มีการบริการเครื่องดื่ม และความ บันเทิง เช่น ส่วนโถงนั่งเล่น , ส่วนสระน้ำ  
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- ผู้จัดการโถงนั่งเล่น ( Lobby Lounge Manager )  
หน้าที่รับผิดชอบ - ควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงานทุกด้านของโถงนั่งเล่นให้ ดำเนินไปด้วยดี โดยเฉพาะงานด้านการบริการ ต้องให้เป็นที่ พอใจของลูกค้า และ เจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้โดยดูแล พนักงานต่างๆที่ควบคุมอยู่ให้มีประสิทธิภาพ  
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการแผนกเครื่องดื่ม
- บาร์เทนเดอร์ ( Bartender )  
หน้าที่รับผิดชอบ - รับผิดชอบทุกอย่างประจำบาร์ที่ได้รับมอบหมาย  
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการแผนกเครื่องดื่ม
- ผู้จัดการแผนกคอฟฟี่ช็อป( Coffee Shop Manager )  
หน้าที่รับผิดชอบ - ควบคุมดูแลให้การปฏิบัติงานทุกด้านของคอฟฟี่ช็อปให้ ดำเนินด้วยดี โดยเฉพาะงานด้านการบริการต้องให้เป็นที่พอ ใจของลูกค้า และเจ้าหน้าที่บริหาร ทั้งนี้โดยดูแลพนักงาน ต่างๆ ที่ทำงานภายในค้อฟฟี่ช็อป  
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- ผู้จัดการแผนกภัตตาคาร ( Restaurant Manager )  
หน้าที่รับผิดชอบ - รับผิดชอบเรื่องอาหารและเครื่องดื่มทั้งหมดในห้องอาหาร ให้ดำเนินไปด้วยดี โดยเฉพาะงานด้านการบริการชาย – หญิง และพนักงานที่เหลือภายในภัตตาคารนั้นๆ  
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กัปตัน ( Captain )
  - หน้าที่รับผิดชอบ - ควบคุมการบริการในส่วนที่รับผิดชอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย นอกเหนือไปจากการฝึกอบรมพนักงานในความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งรับผิดชอบพนักงานบริการชาย-หญิง และพนักงานเก็บกวาดโต๊ะที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการแผนกภัตตาคาร หรือค็อฟฟี่ช็อป.
- พนักงานบริการชาย / หญิง ( Waiter / Waitress )
  - หน้าที่รับผิดชอบ - รับคำสั่งอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - กัปตัน
- พนักงานบริการประจำ ( Busboy Or Busgirl )
  - หน้าที่รับผิดชอบ - ให้ความช่วยเหลือแก่พนักงานบริการในทุกภารกิจของการบริการทั้งก่อน ในระหว่างและหลังการเสิร์ฟ
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - กัปตัน
- ผู้จัดการแผนกจัดเลี้ยง ( Banquet Manager )
  - หน้าที่รับผิดชอบ - ควบคุมดูแลกิจการทั้งหมดที่เกี่ยวกับการบริการด้านเครื่องดื่ม ในการจัดเลี้ยงงานสังคม หรือ พิธีการต่างๆ ที่จัดขึ้นในโรงแรมและภายนอกโรงแรมรวมทั้งการติดต่อกู้ค้า
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม
- ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกจัดเลี้ยง ( Assistant Banquet Manager )
  - หน้าที่รับผิดชอบ - จัดทำแผนรายละเอียดในการเตรียมงาน และควบคุมบริการอาหารและเครื่องดื่มในการจัดเลี้ยงทั้งภายใน และภายนอกโรงแรม
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการแผนกจัดเลี้ยง
- หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก ( Room Service Supervisor )
  - หน้าที่รับผิดชอบ - ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทั้งหมดในการบริการห้องพักของโรงแรม
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- กัปตันบริการห้องพัก ( Room Service Captain )
  - หน้าที่รับผิดชอบ - ปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้า หรือผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก หรือ พนักงานรับคำสั่งทางโทรศัพท์ในกรณี ที่บุคคลเหล่านั้นไม่อยู่หรือมีภาระกิจอื่นฯ
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - หัวหน้าพนักงานห้องพัก
- ผู้รับคำสั่งบริการห้องพัก ( Room Service Order Taker )
  - หน้าที่รับผิดชอบ - รับโทรศัพท์ที่สั่งโดยลูกค้าซึ่งต้องการให้บริการในห้องพัก
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - หัวหน้าพนักงานบริการห้องพัก
- พนักงานบริการห้องพัก ( Room Service )
  - หน้าที่รับผิดชอบ - บริการอาหาร และเครื่องดื่มให้ลูกค้าในห้องพักตามคำสั่งลูกค้า
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - กัปตันบริการห้องพัก
- พนักงานสจ๊วต ( Stewart )
  - หน้าที่รับผิดชอบ - ล้างเครื่องแก้ว , เครื่องเงิน , ถ้วยชาม , ภาชนะหุงต้ม , ทำความสะอาดทั่วไปภายในครัว และจัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้ให้พร้อมที่จะหยิบใช้ได้ตามต้องการ
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - หัวหน้าแผนกสจ๊วต
- หัวหน้าพ่อครัว ( Executive Chief )
  - หน้าที่รับผิดชอบ - กำกับดูแล และประสานงานทั้งหมดเกี่ยวข้องกับการผลิตอาหาร ควบคุมการปฏิบัติงานโดยผ่านสายงานทางผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - ผู้จัดการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม
- ผู้ช่วยหัวหน้าพ่อครัว ( Assistant Executive Chef )
  - หน้าที่รับผิดชอบ - รับผิดชอบต่องานในครัวทุกอย่าง ในทุกกรณีที่หัวหน้าพ่อครัวไม่อยู่ จัดทำตารางการทำงานประจำวัน และบริหารงานด้านค่าจ้างของแผนกครัว โดยอยู่ในการดูแลของหัวหน้าพ่อครัว โดยอยู่ในการดูแลของหัวหน้าครัว
  - ผู้บังคับบัญชาโดยตรง - หัวหน้าพ่อครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. ฝ่ายบุคคล และฝึกอบรม ( Personal And Training Department )

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ดูแลปกครองพนักงาน และจัดหาพนักงานบรรจุใหม่
2. ควบคุมรายได้ ( เงินเดือน ) และผลประโยชน์ให้เหมาะสมกับค่าครองชีพ
3. กำหนดกฎ ระเบียบปฏิบัติ และสวัสดิการของพนักงาน
4. ทำทะเบียนประวัติพนักงาน
5. จัดให้มีครัว , ห้องอาหาร และยานพาหนะแก่พนักงาน
6. จัดให้มีห้องเก็บของ , ห้องพนักงาน และที่พักของพนักงานบางส่วน
7. จัดเตรียมการฝึกอบรมพนักงานให้มีความรู้
8. ดูแลตักเตือนพนักงาน
9. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ , ผู้มาเยี่ยมชมจากภายนอก และ ผู้มาฝึกงาน

เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล และฝึกอบรม มีดังนี้

### ● ผู้จัดการฝ่ายบุคคล ( Personal Manager )

หน้าที่รับผิดชอบ

- จัดระบบจำแนกหน้าที่ของพนักงาน การว่าจ้างแรงงาน เกี่ยวกับบุคลากร และความสัมพันธ์พนักงานและลูกจ้าง

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ผู้จัดการทั่วไป

### ● ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล ( Assistant Personal Manager )

หน้าที่รับผิดชอบ

- ช่วยเหลือผู้จัดการฝ่ายบุคคลในทุกเรื่อง และจัดการเรื่องวีซ่าเข้าประเทศใบอนุญาตทำงานของชาวต่างประเทศที่เป็นพนักงานโรงแรม และดำเนินการชำระภาษี

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

### ● ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายจัดหาคน ( Recruitment Personal Manager )

หน้าที่รับผิดชอบ

- เกี่ยวกับการว่าจ้างพนักงาน จัดหาคัดเลือกบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับตำแหน่งงาน

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

### ● ผู้จัดการแผนกฝึกอบรม ( Training Manager )

หน้าที่รับผิดชอบ

- ดำเนินการฝึกอบรมในเรื่องต่างๆ เช่น ในการวางแผน และพัฒนาการฝึกอบรม การดำเนินการฝึกการจัดโครงการ การเตรียมเอกสาร การเตรียมเอกสาร และจัดกำหนดการอื่นๆ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ผู้ฝึกอบรม ( Training Officer )

หน้าที่รับผิดชอบ

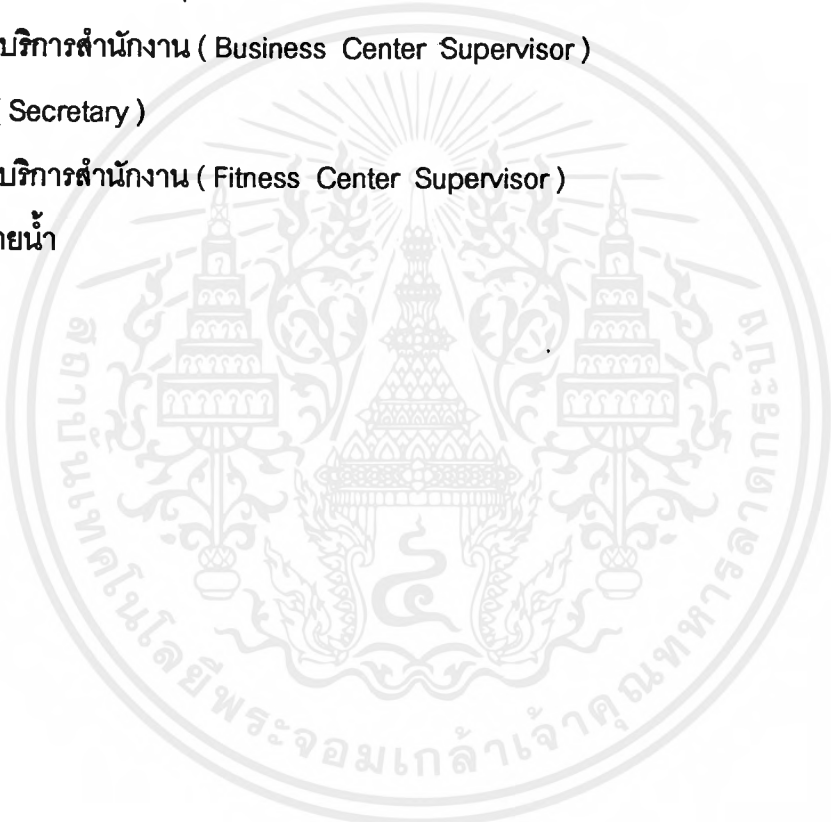
- ช่วยผู้จัดการแผนกฝึกอบรมในเรื่องต่างๆ เช่นในการวางแผน และพัฒนาการฝึกอบรม การดำเนินการฝึกการจัดโครงการ การเตรียมเอกสาร และ

ผู้บังคับบัญชาโดยตรง

-ผู้จัดการฝ่ายบุคคล

6. แผนกงานส่วนย่อย ( Minor Department ) คือส่วนงานบริการภายในโรงแรม ที่มีการเสริมขึ้นมา เช่น ส่วนบริการด้านสำนักงาน ( Business Center ) ส่วนบริการด้านสุขภาพ ( Fitness Center ) เป็นต้น ในโรงแรมหาดมุกแก้ว มีเจ้าหน้าที่ดังนี้

- หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน ( Business Center Supervisor )
- เลขานุการ ( Secretary )
- หัวหน้าส่วนบริการสำนักงาน ( Fitness Center Supervisor )
- ผู้ดูแลสระว่ายน้ำ



### 3.4 การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคารโรงแรมของโครงการ

ประเภทของผู้ใช้อาคารโรงแรมของโครงการ ผู้ใช้อาคารโรงแรม แบ่งออกเป็น 2 ประเภท  
ใหญ่ ๆ ดังนี้

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่เจ้าหน้าที่และพนักงาน ที่อำนวยความสะดวกต่างๆ ภายในโครงการ
2. ผู้รับบริการ ได้แก่ผู้เข้ามาในอาคารโรงแรม เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งในด้านห้องพักอาศัย หรือมาเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ หรือมาติดต่อธุรกิจ รับประทานอาหาร มาใช้บริการจัดเลี้ยงภายในโรงแรม

ผู้ให้บริการ สามารถแยกได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร คือบุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร หรือระดับมัณฑนศิลป์ของโรงแรม เช่น ผู้จัดการ หรือ ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกต่างๆ
2. เจ้าหน้าที่ คือ บุคคลที่ทำงานภายในโรงแรม แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำของโรงแรม เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ฝ่ายแคชเชียร์ ฝ่ายลงทะเบียนห้องพักแขกเป็นต้น เจ้าหน้าที่เหล่านี้ทำงานอยู่ที่ Front Of House ซึ่งต้องพบปะติดต่อแขกอยู่เสมอ
3. พนักงานทั่วไป คือพนักงานครัว พนักงานทำความสะอาด พนักงานขนของ เป็นต้น พนักงานส่วนนี้อยู่ในส่วน Back Of House

ผู้ให้บริการ มีหน้าที่ให้บริการ แก่ผู้มาใช้บริการต่างๆ ของโรงแรม ซึ่งประสิทธิภาพในการทำงานของผู้ให้บริการนี้เป็นส่วนสำคัญมากในการดำเนินงานโรงแรมอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นการออกแบบอาคารและการออกแบบภายในควรคำนึงถึงสิ่งต่างๆ ต่อไปนี้

1. ตัวอาคาร และการจัดสวนต่างๆ ตัวอาคารต้องรับการออกแบบให้ตรงความต้องการในเรื่องประโยชน์ใช้สอยมีความสะดวกสบายในการทำงาน โดยสวนต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์กันให้ติดต่อกันได้สะดวก การออกแบบสวนสำนึกงานของผู้ให้บริการ ไม่จำเป็นต้องหรูหราสวยงามก็ได้ เพราะไม่ได้เป็นส่วนสำหรับแขกมาใช้บริการ ตรงกันข้ามกับส่วนหน้าของโรงแรมที่เป็นส่วนบริการแขก จะต้องจัดให้หรูหราสวยงาม เพราะเป็นส่วนเชิญเชื้อเชิญให้แขกเกิดความประทับใจ
2. สภาพการทำงาน บรรยากาศของการทำงาน ต้องส่งเสริมให้พนักงานมีความกระตือรือร้นในการทำงาน คือ แสงสว่างเพียงพอ อากาศเย็นสบาย มีการถ่ายเทอากาศ เยียบสงบ ไม่มีเสียงดัง สีส้มองดูแล้วสบายตา
3. สุวีถีการของพนักงาน ควรจัดให้มีห้องสุขา ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย หันองอาหารของพนักงาน ฯลฯ ให้ความสะดวกสบาย และสร้างบรรยากาศเพื่อเป็นกำลังใจ เนการทำงานของพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ผู้รับบริการ** สามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภทใหญ่

1. **ผู้มาพักโรงแรม** หมายถึง ผู้มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมอาจเป็นนักท่องเที่ยว นักธุรกิจ หรือ ผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว โดยแบ่งแตกต่างกันประเทศออกเป็น
  - 1.1 F.I.T. (Free Lance Individual Traveller) โดยมากมักจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำ Reservation ผ่านทาง Tour Agency หรือมาพักเอง โดยตัวเองเป็นผู้เลือกมาพักโรงแรมนี้เอง
  - 1.2 Group Tour เป็นประเภทที่มาเป็นกลุ่มประมาณ 15 – 30 คน ผ่านทาง Tour Agency
  - 1.3 G.I.T. (Group Individual Traveller) หมายถึงพวกที่จัดเป็นกลุ่มเอง ประมาณ 7- 15 คน โดยมากแล้วจะเป็นพวกนักท่องเที่ยว
  - 1.4 Commercial เป็นแขกประเภทที่มาทำธุรกิจ หรือมาประชุมสัมมนาต่างๆ
2. **ผู้มาใช้บริการร่วม** จะเป็นแขกในประเทศได้แก่
  - 2.1 ผู้มาใช้บริการประชุมสัมมนาต่างๆ วางหมายกำหนดการเป็นทางการ
  - 2.2 ผู้ใช้บริการสถานที่จัดเลี้ยงต่าง ๆ เช่น งานประชาสัมพันธ์ , งานเลี้ยงแต่งงาน , วัดเกิด เป็นต้น
  - 2.3 บุคคลทั่วไประดับต่างๆ ซึ่งสามารถเข้ามาจับจ่าย รับประทานอาหารในโรงแรมได้ หรือผู้ใช้สถานที่โรงแรมเป็นที่นัดพบติดต่อการทำงานหรือมาพักผ่อนหย่อนใจ เช่น มานั่งฟังเพลง ชื่อของ เป็นต้น
  - 2.4 ผู้มาติดต่อธุรกิจกับแขกที่พักโรงแรม

### **พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ**

พฤติกรรมผู้ใช้อาคารเป็นตัวกำหนดสิ่งต่างๆ เหล่านี้

1. องค์ประกอบในการใช้พื้นที่อาคารโรงแรม
2. ความต้องการก่อนหลังขององค์ประกอบอาคารโรงแรม
3. กำหนดการใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้สอยภายในส่วนต่างๆ ของอาคารโรงแรม

### **พฤติกรรมของผู้ให้บริการ**

พฤติกรรมของผู้ให้บริการของโรงแรมจะแตกต่าง ตามประเภทของบุคคลที่ทำงานโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร หรือ เจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 8.00 – 21.00 น.

เวลาพัก 12.00 – 13.00 น. และ 18.00 – 18.30 น.

พฤติกรรม. เดินทางมาถึงโรงแรม จอดรถในที่จัดไว้เฉพาะ ตรงไปห้องตอกบัตร เพื่อลงเวลา  
เข้าทำงานแล้ว ตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ และ ปฏิบัติหน้าที่ของตนจนหมด  
เวลา จึงไปตอกบัตร เพื่อลงเวลากลับ แล้วจึงเดินทางกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. เจ้าหน้าที่

เวลาทำงาน แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ แบ่งเวลาเป็นผลัด เวลา 5.00 – 13.30 น.

13.00 – 21.30 น.

21.00 – 5.30 น.

ส่วนให้บริการ 24 ชั่วโมง แบ่งเป็น 3 ผลัด ผลัดละ 8 ชั่วโมง

**พฤติกรรม** เมื่อเดินทางมาถึงจะต้องไปลงเวลา ที่ Time Keeper และไปยังห้องแต่งตัว เพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นแบบฟอร์มของโรงแรม ตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ จนหมดเวลา ไปตอกบัตรเพื่อลงเวลาเลิกงาน แล้วเดินทางกลับบ้าน

### พฤติกรรมของผู้รับบริการ

พฤติกรรมผู้รับบริการนั้น ก็จะแตกต่างกันตามประเภท และ ความประสงค์ของการเข้าใช้ อาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. แยกที่มาพัก ซึ่งประเภทต่างๆ ดังที่กล่าวมาแล้วคือ

- F.I.T. (Free Lance Individual Traveller) โดยมากมักจะมาเป็นส่วนตัว โดยทำ Reservation ผ่านทาง Tour Agency หรือมาพักเอง โดยตัวเองเป็นผู้เลือกมาพักโรงแรมนี้เอง  
**เวลาที่มาใช้** ส่วนใหญ่ไม่กำหนดตายตัว อาจขึ้นกับเวลาของรถโดยสาร หรือพาหนะอื่น  
**การเดินทาง** รถส่วนตัว , รถแท็กซี่ , รถของโรงแรม ที่คอยรับคนจากตัวเมือง  
**พฤติกรรม** เมื่อเดินทางมาถึง จะลงจากรถ แล้วเดินสู่บริเวณ Lobby เพื่อติดต่อห้องพัก อาจจะนั่งพักสักครู่ แล้วขึ้นไปพักผ่อนในบริเวณพักคอย หรือ Lobby Lounge สักครู่แล้วขึ้นไปพักผ่อนในห้องพัก โดยใช้เวลาประมาณ 5 –10 นาที ต่อจากนั้นจะออกจากห้องพัก มาใช้ส่วนบริการต่างๆ ของโรงแรม เช่นส่วนรับประทานอาหาร , ฟังเพลง , ฯลฯ และพักค้างคืนในห้องพักของโรงแรม
- G.I.T. ( Group Individual Traveller ) หมายถึงพวกที่จัดเป็นกลุ่มเอง ประมาณ 7- 15 คน โดยมากแล้วจะเป็นพวกนักท่องเที่ยว โดยส่วนใหญ่ จะมีการจองห้องพักล่วงหน้า  
**การเดินทาง** โดยรถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง รถของโรงแรม  
**พฤติกรรม** เมื่อเดินทางถึงโรงแรม จะเข้าสู่ Lobby ตัวแทนกลุ่มจะเป็น ผู้มาติดต่อแล้วก็นำฤกษ์มาแจกแก่คนในกลุ่มเพื่อแยกย้ายกันไปพักผ่อน และใช้บริการโรงแรมเช่นเดียวกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Commercial เป็นแขกประเภทที่มาทำธุรกิจ หรือมาประชุมสัมมนาต่างๆ เป็นลูกค้าที่ใช้บริการที่ใช้บริการแบบพักค้างคืน อาจมีการจองห้องพักล่วงหน้า หรือไม่ก็ได้ ยกเว้นการจัดประชุมสัมมนาในโรงแรมจะมีการจองล่วงหน้า

การเดินทาง โดยรถส่วนตัว , รถรับจ้าง , รถของโรงแรม

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมจะเข้าสู่ Lobby เพื่อติดต่อห้องพัก และใช้บริการโทรศัพท์ ฯลฯ มักจะกลับเข้ามาพักผ่อนในตอนกลางวัน และ ออกไปติดต่อธุรกิจในตอนกลางวัน หรืออาจใช้โรงแรมเป็นสถานที่นัดพบในการติดต่อ

## 2. ผู้มาใช้บริการร่วม อาจเป็นบุคคลเดียว หรือเป็นกลุ่มก็ได้ แบ่งเป็น

- ผู้ใช้บริการด้านการประชุมสัมมนา

การเดินทาง โดยรถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม ต้องมีการติดต่อจองสถานที่ล่วงหน้า เมื่อถึงกำหนดทางโรงแรมก็จะเตรียมสถานที่ไว้ให้ ผู้ใช้บริการเข้าถึงโรงแรมอาจผ่าน โถงต้อนรับ ( Lobby ) หรือตรงสู่ห้องประชุมเลยก็ได้ มีการประชุมสัมมนาตามกำหนดที่ไว้ บริการตามความต้องการของผู้จองสถานที่ และเมื่อเสร็จสิ้นการประชุม ก็เดินทางกลับ หรือบางส่วนอาจจองห้องพักของโรงแรมเป็นที่พักด้วย

- ผู้ใช้บริการด้านสถานที่จัดเลี้ยงต่างๆ อาจเป็นผู้ใช้ผู้ใช้ภายนอก หรือ อาจเป็นแขกที่มาพักในโรงแรม ทำการจองสถานที่ล่วงหน้าเพื่อให้เป็นที่จัดเลี้ยงต่างๆ

พฤติกรรม เมื่อมีการจองห้องพัก และแจ้งความประสงค์แก่ทางโรงแรมเป็นการล่วงหน้าแล้ว เมื่อถึงกำหนดการที่ทางโรงแรมกำหนดไว้ ทางโรงแรมก็จะเตรียมสถานที่ และอาหารตามสั่ง ผู้ใช้บริการเดินทางมาถึงโรงแรมสามารถเข้าสู่ห้องจัดเลี้ยงโดยผ่าน โถงต้อนรับ ( Lobby ) หรือไม่ก็ได้ เริ่มงานตามกำหนดเวลา และเมื่อเสร็จสิ้นการจัดเลี้ยงก็เดินทางกลับ หรือผู้บริการบางส่วนอาจจองที่พักไว้ในโรงแรมด้วย

- ผู้ใช้บริการซื้อของ รับประทานอาหาร พักผ่อนหย่อนใจ

การเดินทาง โดยรถยนต์ส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม การเดินทางมาถึงโรงแรม แล้วเข้าสู่บริการต่างๆ ตามความต้องการ เช่น ร้านขายของที่ระลึก ภัตตาคาร คอฟฟี่ช็อป โถงนั่งเล่น และเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจแล้วเดินทางกลับ

- ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม

การเดินทาง      โดยรถยนต์ส่วนตัว รถยนต์รับจ้าง

พฤติกรรม      บุคคลที่เข้ามาติดต่อกับแขกที่พักในโรงแรมอาจจะใช้โทรศัพท์  
โทรไปหาแขกที่ห้องพัก และนั่งรอที่ โถงต้อนรับ และโถงนั่งเล่น  
คอฟฟี่ช็อป ภายในโรงแรม มีการปรึกษาพูดคุยธุรกิจ และส่ง  
เครื่องดื่ม นั่งพักผ่อน แล้วจึงกลับ



### 3.5 พฤติกรรมของผู้ใช้อาคารในส่วนบริการต่างๆ ของโรงแรม

#### การศึกษาพฤติกรรมภายในส่วนโถงต้อนรับ ( Lobby )

มีการให้บริการ และรับบริการตลอด 24 ชั่วโมง

1. ผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการบริเวณ เคาน์เตอร์ส่วนหน้า ( Front Desk )

1. แผนกทะเบียน ( Registration )

หน้าที่ ลงทะเบียนการเข้าพักของแขก ( Check In - Check out )

บทบาท 1. ยืนประจำตำแหน่งในส่วนเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า ( Front Desk )

2. ลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน

3. หาห้องพักให้แขก

4. ทำสถิติการเข้าพักของโรงแรม

5. การเก็บรักษากุญแจห้องพักแขก ( ในโรงแรมของโครงการใช้กุญแจอิเล็กทรอนิกส์แบบบัตรคอมพิวเตอร์ )

#### กิจกรรม

1. กล่าวต้อนรับ และแจ้งชนิดห้องพักแก่แขก เช็คนาห้องว่างให้โดย ตรวจสอบจากคอมพิวเตอร์ ที่เคาน์เตอร์
2. ทำการลงทะเบียนการเข้าพัก ให้แก่แขก โดยให้เซ็นชื่อ, ที่อยู่, วันเดือนปีเกิด, สัญชาติ, อาชีพ, การทำงาน, ใบสำคัญประจำตัวต่างด้าว, บัตรประจำตัวประชาชนลงในใบกรอก เรียกว่า บัตรจดนามผู้เข้าพัก ระยะเวลา และการเลิกพักในเวลาใด, วันใด
3. เมื่อแขกเซ็นชื่อแล้ว พนักงานจะทำการกรอกตัวเลขที่แขกไม่ได้กรอกขอใบสำคัญ เช่น พาสปอร์ต หรือบัตรประชาชน เพื่อให้ถูกต้อง
4. จากนั้นหยิบกุญแจให้แก่แขก แล้วบอกว่าห้องไหนอยู่ปีกไหนของตึก ใช้ลิฟท์ตัวไหนอยู่ปีกไหนของตึก ใช้ลิฟท์ตรงไหน
5. กรณีกรุ๊ปทัวร์ ไกด์จะทำหน้าที่แทนแขก
6. กรณีแขกจองห้องพักไว้แล้ว พนักงานจะทำการตรวจเช็คกับคอมพิวเตอร์ จากนั้นให้บัตรจดนามผู้พักแขก การกรอกข้อความทบทวน กับ คอมพิวเตอร์ อีกครั้งเพื่อกันความผิดพลาด แล้วให้กุญแจแขก บอกตำแหน่งของห้องอยู่ปีกไหนใช้ลิฟท์ตรงไหน
7. เมื่อทำการลงทะเบียนห้องพักเรียบร้อยแล้วจะนำไปบันทึกคอมพิวเตอร์ การบันทึกเพื่อทำสถิติ และนำไปเช็คกับกองตรวจคนเข้าเมือง จากนั้นออกบิลห้องพักแขก และนำไปส่งแคชเชียร์ เพื่อคิดจำนวนเงินอีกที
8. ทำการลงทะเบียนประจำวัน ว่ามีแขกมาพักจำนวนเท่าใด

9. โทรศัพท์ไปยังทางแผนกแม่บ้าน เพื่อติดต่อว่าแขกเข้าห้องไหนจะได้จัดเตรียมความพร้อม เครื่องดื่ม และของตกแต่งจำพวกดอกไม้ และต่อสายโทรศัพท์ให้เรียบร้อย เพื่อบริการแขกอย่างพร้อมเพียง
  10. ในกรณีที่แขกจะย้ายห้อง ทำการเช็คว่างห้องไหนว่าง จากนั้นรับกุญแจคืน และให้กุญแจใหม่แก่แขก และทำการป้อนข้อมูลเข้าคอมพิวเตอร์ จากนั้นนำไปเปลี่ยนห้องให้แก่แขกเชียร์ และ แผนกแม่บ้าน แผนกโอเปอเรเตอร์ จะได้ทำการต่อสายโทรศัพท์ และตกแต่งห้องใหม่
  11. ทำการตอบข้อซักถาม และคอยต้อนรับ
  12. กรณีที่อุปกรณ์บริเวณ เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า เสียหาย ติดต่อกับแผนกช่างให้มาซ่อมแซม
  13. เมื่อแขกออกไปธุระข้างนอก จะเอากุญแจมาคืน ฝากไว้ที่เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า พนักงานก็จะนำไปใส่ในช่องเสียบกุญแจ ( Key Rack ) ในกรณีที่ใช้กุญแจอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบัตรคอมพิวเตอร์ เก็บกุญแจไว้ในช่องภายในลิ้นชักตามเดิม เมื่อแขกกลับมาที่ขอกุญแจคืนได้
- ปัญหาที่เกิดขึ้น มีการติดต่อกันตลอดเวลา 24 ชั่วโมง โดยเฉพาะเวลากลุ่มทัวร์มาลงทะเลเบียน อาจสับสนวุ่นวาย
- การแก้ไขปัญหา ควรเว้นพื้นที่ที่รอบเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า เป็นพื้นที่ว่างไม่ต่ำกว่า 6 เมตร ตามมาตรฐานหนังสือ Hotel Planing And Design

## 2.แผนกประชาสัมพันธ์

หน้าที่ ให้ข่าวสาร และตอบคำถามต่อแขก

- บทบาท
1. ต้อนรับแขก และเข้ามาให้บริการของโรงแรม
  2. ตอบข้อซักถาม และให้คำแนะนำแก่แขก
  3. แจกเอกสารแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวภายในจังหวัดตราด และบริเวณใกล้เคียงรวมทั้งแนะนำการหาซื้อสินค้าที่ระลึกต่างๆ ตามความเหมาะสม
  4. บริการด้านไปรษณีย์ และโทรเลข หรือเทเล็กซ์ด้วย
- กิจกรรม
๑. เมื่อแขกเข้ามาถามปัญหา หรือต้องการทราบข้อมูลการท่องเที่ยว ก็จะคอยตอบ ในตำแหน่งที่อยู่ อาจแจกเอกสารแนะนำจังหวัดตราด และบริเวณใกล้เคียง

๒. เมื่อแขกมีผู้มาติดต่อกับแขกที่พักในโรงแรม ก็จะแจ้งชื่อนามสกุลให้แก่พนักงาน แล้วพนักงานไปตรวจเช็คที่แผนกประชาสัมพันธ์ ซึ่งใส่ชื่อแขกเรียงตามอักษร และหมายเลขห้อง
๓. ในกรณีที่มีการจัดเลี้ยง แขกที่ไม่ทราบตำแหน่งห้องก็ต้องคอยบริการแก่แขกด้วย
๔. มีตารางราคาห้องพัก แผ่นพับต่าง ๆ คอยบริการแก่แขกที่ต้องการทราบรายละเอียด
๕. โทรศัพท์ติดต่อกับแผนกต่างๆ พนักงานจะรับข้อความที่มีมาถึงแขกแล้วแจ้งไปยังแขกรับจดหมายจากบุรุษไปรษณีย์ ทำการแยกชื่อห้องแล้วนำไปเสียบไว้ช่องเสียบกุญแจ ( Key Rack ) ตรงบริเวณลงทะเบียน
๖. พนักงานจะรับข้อความที่แขกต้องการส่งเทเล็กซ์ ไปส่งยังห้องเทเล็กซ์ และรับข้อความที่ส่งโดยเทเล็กซ์ให้แก่แขกทางช่องเสียบกุญแจ พนักงานฝ่ายทะเบียนจะเป็นผู้นำไปให้แก่แขกมารับกุญแจ

#### แผนกการเงิน ( Front Cashier )

หน้าที่ เก็บค่าบริการต่างๆ ของแขก ที่มาพักในโรงแรม และแบกเปลี่ยนเงินแก่แขก

- |         |  |
|---------|--|
| บทบาท   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รับบิลจากแผนกทะเบียนมาจัดเก็บเข้าแฟ้ม</li> <li>2. คิดเงินค่าห้องของแขกทุกวัน ขณะที่แขกยังพักอยู่ในโรงแรม</li> <li>3. เช็คไปยังแผนกต่างๆ ว่าแขกได้เข้าไปใช้บริการอะไรบ้างเป็นจำนวนเท่าไร</li> <li>4. ทำการลงทะเบียนการออกจากห้องพัก ( Check Out )</li> <li>5. แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ</li> </ol>  |
| กิจกรรม | <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. รับบิลจากแผนกทะเบียนเมื่อแขกลงทะเบียนเข้าพัก ( Check In ) แล้วนำมาจัดเข้าเรียงตามลำดับตามรายชื่อห้อง</li> <li>๒. พนักงานแคชเชียร์จะนำบิลดังกล่าวของห้องเข้าเช็คทุกวันเป็นการคิดเงินค่าห้องพักแขกประจำวัน เมื่อแขกมาเช็คเอาท์ พนักงานแคชเชียร์จะโทรถามพนักงานแม่บ้าน ( Maid ) ที่อยู่ตามชั้นที่แขกพักห้องนี้ชื่อนี้ ได้สั่งอาหารและเครื่องดื่มอะไรบ้าง จะได้ทำการออกบิล และโทรถามโอบอเออเรเตอร์ว่าแขกห้องนี้โทรศัพท์กี่ครั้ง หน่วยบริการอื่น ๆ ว่าแขกใช้บริการอะไรบ้าง โดยนำบิลที่ฝ่ายทะเบียน ออกให้นำเข้าเครื่องรวมจำนวนเงินที่แขกต้องใช้ทั้งหมด</li> <li>๓. รับเงินค่าบริการจากแขก</li> <li>๔. เช็คยอดเงินได้รับไปยังแผนกบัญชี</li> </ol> |

๕. ถ้าแขกที่มาใช้บริการ มีความต้องการ แลกเปลี่ยนเงินตราในสกุลต่างๆ มาเป็นเงินสกุลดอลลาร์ หรือ อื่นๆ ก็จะต้องทำการแลกเปลี่ยนให้ในอัตราสากล มีบัตรแสดงอัตราแลกเปลี่ยนเงินติดไว้ให้แขกดู
๖. จะต้องมียกเก็บเงินจำนวนสกุลต่างๆ อย่างเป็นทางการและเป็นสกุลด้วย

#### 4. แผนกรับฝากของมีค่า ( Safe Deposit )

หน้าที่ เก็บของมีค่าของแขก

- บทบาท
1. อยู่ในตำแหน่งเคาน์เตอร์
  2. รับฝากของมีค่า

- กิจกรรม
๑. รับของมีค่าของแขก เมื่อแขกนำมาฝาก
  ๒. เก็บของมีค่าอย่างระมัดระวัง
  ๓. คืนของมีค่าแก่แขกเมื่อแขกมารับคืน

ปัญหาที่เกิดขึ้น ควรมียกเก็บของอย่างเพียงพอ และบางทีไม่อาจรับของที่มีขนาดใหญ่ได้เนื่องจากความไม่สะดวกในการเก็บ

การแก้ไขของโครงการ ฝั่งอาคารของโรงแรมจัดเตรียมเก็บสัมภาระ ( Baggage Room ) อยู่ด้านข้าง เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า สำหรับแขกมาฝากของ โดยถ้าแขกฝากของขนาดใหญ่ในระยะเวลาสั้น จะเก็บที่ห้องเก็บสัมภาระ ถ้าเป็นของมีค่าขนาดเล็ก ๆ และฝากไว้ไม่นานก็เก็บไว้ในห้องที่อยู่ด้านข้างเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า

#### 6. หัวหน้าพนักงานขนส่งสัมภาระ ( Bell Captain )

หน้าที่ คอยควบคุมดูแลการทำงานของพนักงานขนส่งสัมภาระ ( Bell Boy )

- บทบาท
1. ควบคุมการทำงานของพนักงานขนส่งสัมภาระ Bell Boy
  2. ถ้าแขกมาก หรือ กรู๊ปทัวร์ลงจะต้องช่วยพนักงานขนส่งสัมภาระ
  3. รับโทรศัพท์ที่มาถึงแขก และสั่งให้พนักงานขนส่งสัมภาระ ไปตามแขกมารับโทรศัพท์

- กิจกรรม
๑. นั่งทำงานบริเวณเคาน์เตอร์
  ๒. ควบคุมการทำงานของพนักงานขนส่งสัมภาระ ( Bell Boy )
  ๓. กรณีที่แขกเช็คเอาท์ แล้วมีจุดประสงค์จะฝากของไว้ พนักงานจะต้องออกตัวให้แก่แขก และเช็คดูว่าแขกมีบิลเรียบร้อยแล้วหรือยัง จากนั้นนำกระเป๋าไปเก็บใน ( Baggage Room )
  ๔. คอยรับโทรศัพท์บริเวณเคาน์เตอร์ เมื่อแขกต้องการให้คนขึ้นไปขนกระเป๋าบนห้องพัก เพื่อจะเช็คเอาท์ จะออกคำสั่งให้พนักงานขนส่งสัมภาระ ( Bell Boy ) ขนไปขนกระเป๋าหรือ ถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขกจะให้พนักงานขนส่งสัมภาระ ไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตามตัวแขกมารับโทรศัพท์ สำหรับกรณีแขกมาทัวร์จะมีตารางอยู่ บริเวณ  
เคาน์เตอร์ บริเวณเคาน์เตอร์ เขียนชื่อกรุปทัวร์ของแขกพร้อมทั้งเวลาเข้าพัก  
และเวลาออก

## 7. พนักงานชนสัมภาระ ( Bell Boy )

- หน้าที่ บริการขนส่งกระเป๋าเดินทาง และสัมภาระ ให้แก่แขก
- บทบาท
1. ขนส่งกระเป๋าเดินทางของแขกที่ลงทะเบียนเข้าพัก แล้วไปยังห้องพัก
  2. ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ เช็คเอาท์ แล้วไปที่รถของแขก
  3. ตามแขกรับโทรศัพท์ที่มาถึงแขก
- กิจกรรม
๑. ขนกระเป๋าเดินทางของแขกที่ลงทะเบียนเข้าพัก
  ๒. คอยออกไปรับกระเป๋าไปยังเคาน์เตอร์ เพื่อลงทะเบียนเข้าพัก
  ๓. นำกระเป๋าไปยังห้องพักแขก
  ๔. รับคำสั่งจากหัวหน้าพนักงานชนสัมภาระ ว่าห้องไหนเช็คเอาท์ แล้วขึ้นไปขน  
กระเป๋า และสัมภาระของแขกลงมา
  ๕. เมื่อแขกเช็คเอาท์ แล้วส่งของสัมภาระไปยังรถของแขก
  ๖. กรณีแขกฝากกระเป๋าจะไปเก็บไว้ในห้องเก็บสัมภาระ ( Baggage Room )  
และทำบัตรให้เพื่อแสดงความสะดวกในการรับคืน
  ๗. ถ้ามีโทรศัพท์มาถึงแขก จะต้องเป็นผู้ไปตามแขกให้มารับโทรศัพท์

## 7. แผนกรับจองห้องพัก ( Reservation )

- หน้าที่ รับจองห้อง
- บทบาท
1. คอยรับความประสงค์ของแขกที่มาติดต่อว่าต้องการห้องพักแบบใด จำนวนเท่า  
ไหร่
  2. กรณีเป็นกรุปทัวร์จะคอยตรวจสอบแผนกทะเบียนว่ามีห้องพักเพียงพอหรือไม่
- กิจกรรม
๑. คอยรับโทรศัพท์ หรือต้อนรับแขกที่มาติดต่อด้วยตนเองว่ามีความต้องการ  
ห้องพักขนาดและจำนวนเท่าใด
  ๒. ตรวจสอบเช็คกับฝ่ายทะเบียน แล้วแจ้งแก่ผู้จองว่าห้องมีหรือไม่
  ๓. เมื่อตกลงเรียบร้อยแล้ว จะทำบัตรจองห้องแก่แขก และมีสำรองอีก ส่งไป  
ยังฝ่ายทะเบียน เพื่อรองรับการมาของแขกอีก

## ผู้รับบริการ

ผู้เข้ารับบริการในโถงต้อนรับ (Lobby) แบ่งเป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ

1. แยกที่เข้ามาพักในโรงแรม
2. บุคคลภายนอกที่เข้ามาใช้บริการของโรงแรม

### 1. แยกที่เข้ามาพักในโรงแรม

ประเภทของผู้เข้ามาพักในโรงแรมมีหลายเชื้อชาติ ได้แก่ ญี่ปุ่น , ไทย , สิงคโปร์ , ฮองกง , ฝรั่งเศส , อเมริกา , เยอรมัน คนส่วนใหญ่เป็นนักท่องเที่ยว และเป็นนักธุรกิจที่มีฐานะดี

หน้าที่ เป็นแขกของโรงแรม

บทบาท ปฏิบัติตามกฎหมายที่โรงแรมวางไว้

- กิจกรรม
1. แยกจะลงจากรถเข้าประตูใหญ่ อาจจะนั่งพักตรงบริเวณที่นั่งพักคอย ของโถงต้อนรับ สักครู่แล้วลงทะเบียนเข้าพัก เมื่อรับกุญแจแล้วก็ตรงไปยังส่วนห้องพัก
  2. กรณีที่มีหลายคน อาจจะนั่งรอพัก บางที่อาจจะไปรอบบริเวณโถงนั่งเล่น (Lobby Lounge )
  3. กรณีที่มากับทัวร์ไกด์ หรือ หัวหน้ากรุ๊ปจะเป็นผู้ทำหน้าที่ลงทะเบียน
  4. แยกอาจจะใช้บริเวณโถงต้อนรับ หรือ โถงนั่งเล่น เป็นที่ประชุมพบปะของทัวร์ที่มาด้วยกัน

### 2. บุคคลภายนอกที่มาเข้าใช้บริการภายในโรงแรม

หน้าที่ แยกที่มาใช้บริการของโรงแรม

- บทบาท
1. เข้ามาในบริเวณ โถงต้อนรับ (Lobby) เพื่อนั่งรอพบแขกของโรงแรม
  2. ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบ หรือ ระเบียบที่โรงแรมกำหนดไว้

- กิจกรรม
๑. บุคคลภายนอกที่เข้ามาพบแขกที่พักในโรงแรมหลังจากโทรศัพท์ขึ้นไปยังห้องพักแขกแล้วนั่งรออยู่ที่บริเวณ โถงต้อนรับ หรือ โถงนั่งเล่น
  ๒. บุคคลภายนอกที่เข้ามาพักรอในบริเวณโถงต้อนรับ หรือโถงนั่งเล่น เพื่อรอจะเข้าไปยังงานเลี้ยงสังสรรค์ หรือ ประชุมในห้องจัดเลี้ยง หรือห้องบริการอื่น ๆ
  ๓. บุคคลภายนอกที่เข้ามารอพักในบริเวณโถงต้อนรับ เพื่อ จะติดต่อธุรกิจธุระ การงาน กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่ทำงานในบริเวณโรงแรม
  ๔. บุคคลภายนอกที่เข้ามารับประทานอาหารในโรงแรมจะตรงเข้าไปยังห้องอาหารเลย หรือ อาจจะนั่งรอในบริเวณโถงต้อนรับ หรือ โถงนั่งเล่น ก็ได้

## การศึกษาพฤติกรรมภายในห้องนั่งเล่น (Lobby Lounge)

บริการเวลา 8.00 – 24.00

บริการอาหารว่าง และ เครื่องดื่มทุกชนิด

ผู้ให้บริการ ทำงาน 2 ผลัด ๆ ละ 3คน

ประกอบด้วย

### 1. Bartender จำนวน 1 คน

หน้าที่ ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่าง

- บทบาท
1. ต้อนรับรายการจากพนักงานบริการ แล้วนำไปเสิร์ฟที่เคาน์เตอร์
  2. ผสมเครื่องดื่ม หรือจัดอาหารว่าง

กิจกรรม

๑. รับรายการจากพนักงานบริการ แล้วนำไปเสิร์ฟที่เคาน์เตอร์

๒. จัดรายการตามคำสั่ง

๓. วางไว้บนเคาน์เตอร์พนักงานจะนำไปส่งให้แก่แขก

๔. พนักงานจะนำบิลวางไว้ 1 ใบ เหนือไว้ที่แคชเชียร์

### 2. พนักงานบริการ จำนวน 2 คน

บทบาท

1. ให้บริการแก่แขกและดูแลความสะอาดเรียบร้อยในโถงนั่งเล่น

กิจกรรม

๑. คอยยืนอยู่ในบริเวณโถงนั่งเล่น เพื่อแขกจะได้สั่งบริการได้อย่างสะดวก

๒. นำรายการอาหารไปยังเคาน์เตอร์ผสมเครื่องดื่ม

๓. นำเครื่องดื่มไปให้แก่แขก และคิดเงินเมื่อแขกจะกลับ

### 3. พนักงานคิดเงิน (Cashier) จำนวน 1 คน

หน้าที่ คิดค่าบริการ และเก็บเงิน

- บทบาท
1. รับรายการจากพนักงาน
  2. คิดเงินและเก็บเงิน
  3. ทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของโรงแรม วันต่อวัน

กิจกรรม

๑. นั่งบริเวณเคาน์เตอร์แคชเชียร์

๒. คิดเงิน ทำบัญชี เก็บเงิน และ ทอนเงิน

๓. รับรายการจากพนักงาน

## ผู้รับบริการ

ประกอบด้วย 1. แขกภายในโรงแรม

2. บุคคลภายนอก

หน้าที่ รับบริการเครื่องดื่ม

บทบาท 1. นั่งพูดคุยกันในโถงนั่งเล่น อย่างสุภาพไม่รบกวนผู้อื่น

2. จ่ายค่าบริการ

กิจกรรม ๑. สั่งเข้ามาในล็อบบี้บาร์

๒. สั่งอาหารว่างและเครื่องดื่ม

๓. สนทนา

๔. เมื่อจะกลับเรียกพนักงานมาเก็บเงิน

๕. รับเงินทอน และออกไป

## การศึกษาพฤติกรรมภายในคอฟฟี่ช็อป

เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง

บริการ อาหารทั่วไป เครื่องดื่มทุกชนิด

1. ผู้ให้บริการ ทำงาน 3 ผลัด ๆ ละ 10 คน

ผลัดแรก เวลา 6.00 – 14.00 น.

ผลัดสอง เวลา 14.00 – 22.00 น.

ผลัดสาม เวลา 22.00 – 6.00 น.

ประกอบด้วย

1. ผู้จัดการ

หน้าที่ คอยควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในคอฟฟี่ช็อป

บทบาท 1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ

2. ตรวจตราดูแลความเรียบร้อย

3. ให้คำแนะนำแก่ปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

กิจกรรม ๑. คอยต้อนรับและแนะนำแขก

๒. ดูแลความเรียบร้อยกับกับต้น

2. กัปตัน จำนวน 1 คน

หน้าที่ คอยควบคุมดูแลความเรียบร้อยภายในคอฟฟี่ ช็อป ( Coffee Shop )

บทบาท 1. ต้อนรับแขก พาแขกไปนั่ง

2. ช่วยเรียกพนักงานบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. นำบิลให้แขกเมื่อเรียกเก็บเงิน
4. ดูแลความเรียบร้อยก่อนเปิด และปิดทุกครั้ง

3. พนักงานคิดเงิน (Cashier) จำนวน 1 คน

หน้าที่ คิดค่าบริการ และเก็บเงิน

- บทบาท
1. รับรายการจากพนักงาน
  2. คิดเงินและเก็บเงิน
  3. ทำบัญชีส่งฝ่ายบัญชีของโรงแรม วันต่อวัน

กิจกรรม ๑. นั่งบริเวณเคาน์เตอร์แคชเชียร์

๒. คิดเงิน ทำบัญชี เก็บเงิน และ ทอนเงิน
๓. รับรายการจากพนักงาน
4. เมื่อห้องอาหารปิด รวмыอดเงินให้ตรงกับใบเสร็จ

4. Bartender จำนวน 1 คน

หน้าที่ ผสมเครื่องดื่ม และจัดอาหารว่าง

- บทบาท
1. ตอบรับรายการจากพนักงานบริการ แล้วนำไปเสิร์ฟไว้ที่เคาน์เตอร์
  2. ผสมเครื่องดื่ม หรือจัดอาหารว่าง

กิจกรรม ๑. รับรายการจากพนักงานบริการ แล้วนำไปเสิร์ฟไว้ที่เคาน์เตอร์

๒. จัดรายการตามที่สั่ง
๓. วางไว้บนเคาน์เตอร์พนักงานจะนำไปส่งให้แก่แขก
๔. พนักงานจะนำบิลวางไว้ 1 ใบ เสิร์ฟไว้ที่แคชเชียร์

5. พนักงานบริการ จำนวน 2 คน

- บทบาท
1. ให้บริการแก่แขกและดูแลความสะอาดเรียบร้อย
  2. ตรวจตราอุปกรณ์ภายในชั้นเก็บของสำหรับบริการ (Service Counter)
  3. เก็บโต๊ะ เช็ดโต๊ะ จัดโต๊ะให้เรียบร้อยรวดเร็ว

กิจกรรม ๑. คอยยืนอยู่ในค็อฟฟี่ช็อบ เพื่อแขกจะได้สั่งบริการได้อย่าง สะดวก

๒. นำรายการอาหารไปยังเคาน์เตอร์ แคชเชียร์
๓. นำเครื่องดื่มไปให้แก่แขก และคิดเงินเมื่อแขกจะกลับ
๔. เรียนรู้รายการอาหาร
๕. เมื่อแขกเข้ามาคอยบริการกล่าวทักทายแขก ช่วยเบื่อนเก้าอี้ให้แก่แขก
๖. ถามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มก่อนหรือไม่ ถ้าต้องการจะเขียนใบสั่งไปให้ บาร์เทนเดอร์ เมื่อเสิร์ฟอาหารเรียบร้อย ยืนคอยรับคำสั่งอาหารจากแขก โดยรอจนแขกพร้อม

๗. รับคำสั่ง และทบทวน เขียนใบสั่งไปที่ครัว แพนทรี ซึ่งจะมีพนักงานยกออกมาให้ที่ Service Station นำไปส่งให้แขก
๘. คอยเครื่องต้ม เก็บจานอาหาร คอยถามแขกว่าต้องการอะไรเพิ่มเติม โดยให้บริการแก่แขกอย่างสุภาพตลอดเวลา
๙. เก็บโต๊ะเมื่อแขกรับประทานอาหารเสร็จแล้ว ส่งไปยังแพนทรี แล้วถามแขกว่าต้องการอะไรเพิ่มเติมอีก หลังอาหารเสนอรายการของหวาน
๑๐. เมื่อคิดเงินนำบิลจากแคชเชียร์มาให้
๑๑. กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกรับบิล

### ผู้รับบริการ

ประกอบด้วย 1. แขกภายในโรงแรม

2. บุคคลภายนอก

หน้าที่ รับบริการเครื่องดื่ม

บทบาท

1. เข้ามาเลือกที่นั่ง

2. หยิบเมนู สั่งอาหารเครื่องดื่ม และ อาหารกับพนักงานบริการ

3. รับประทานอาหาร สนทนา

4. จ่ายค่าบริการ

กิจกรรม

๑. เมื่อเข้ามาในห้องอาหาร พนักงาน จะนำไปนั่งที่โต๊ะ ตามจำนวนคน

๒. สั่งอาหารและเครื่องดื่ม

๓. รับประทานอาหาร สนทนา

๔. เมื่อจะกลับเรียกพนักงานมาเก็บเงิน

๕. รับเงินทอน และออกไป



บทที่ 4

## การมีบทบาทและวิสัยทัศน์ของกรมการศึกษานอกโรงเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 4

### การศึกษาโครงการ และ วิเคราะห์โครงการสู่การออกแบบ

#### 4.1 สถานที่ตั้งและสภาพแวดล้อมโครงการ

##### สถานที่ตั้งโครงการ (SITE & LOCATION)

ทางหลวงหมายเลข 318 ( ถนนตราด - คลองใหญ่ ) ห่างจากตัวจังหวัดตราด 45 กม. ตำบล แหลมกลัด อำเภอ เมืองตราด อยู่ห่างจากถนนสาธารณะประมาณ 600 เมตร มีเนื้อที่ 10.9 ไร่

โครงการโรงแรมหาดมุกแก้ว ตั้งอยู่บนที่ดินทางด้านทะเลฝั่งตะวันออกของจังหวัดตราด ซึ่งเป็นที่ราบบริเวณริมชายหาดที่สวยงาม แวดล้อมด้วยธรรมชาติที่งดงามและคงความอุดมสมบูรณ์ไว้ บริเวณด้านหน้าของที่ตั้งติดกับ ชายทะเลเป็นหาดที่ทอดยาว มุมมองทางด้านหลังของโครงการ เป็นภูเขาบรรทัดที่มีป่าไม้ปกคลุมหนาแน่น

##### อาณาเขตจรดพื้นที่ข้างเคียง

<u>ทิศเหนือ</u>	จรด คลองสาธารณะ ( คลองขวาง )
<u>ทิศใต้</u>	จรด ถนนสู่โครงการ กับที่ดินเอกชน
<u>ทิศตะวันออก</u>	จรด คลองสาธารณะ ( คลองขวาง )
<u>ทิศตะวันตก</u>	จรดหาดมุกแก้ว ทะเลอ่าวไทย

##### สถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญ

1. หาดมุกแก้ว
2. หาดทรายหาด
3. หาดทรายงาม
4. หาดไม้รูด
5. ศูนย์สภาพอากาศไทย เขาล้าน
6. หาดบ้านหิน
7. บ้านหาดเล็ก
8. ตลาดพลอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สภาพภูมิประเทศ

ตั้งอยู่บนที่ราบริมทะเล ด้านเหนือและด้านตะวันออกติดคลองสาธารณะ ( คลองขวาง ) ด้านหลังของโครงการเป็นเนินเขาของเทือกเขาบรรทัด ด้านหน้าเป็นทะเลอ่าวไทย หาดมุกแก้ว สภาพของพื้นที่เป็นพื้นที่เป็นที่ราบริมชายหาด มีต้นไม้ท้องถิ่นปกคลุมโดยทั่วไป ได้แก่ ต้นสน , มะพร้าว , ไม้พุ่ม , ไม้ดอกและพืชคลุมดินต่างๆ

## สภาพภูมิอากาศ

โครงการตั้งอยู่ทางตะวันออกที่สุดของประเทศ ซึ่งอยู่ในเขตร้อนชื้น สภาพภูมิอากาศโดยทั่วไป จึงมีฤดูกาล 3 ฤดู

**ฤดูฝน** เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม ถึงเดือนตุลาคมของทุกปี เป็นช่วงเวลาที่ได้รับอิทธิพลจาก ลมตะวันตกเฉียงใต้

**ฤดูหนาว** เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ไปจนถึงเดือนกุมภาพันธ์ ในระยะนี้มีลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ พัดปกคลุมพื้นที่ ทำให้อุณหภูมิลดลง และอากาศหนาวเย็น

**ฤดูร้อน** เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม ถึง เดือนเมษายน ในระยะนี้ดวงอาทิตย์กำลังเคลื่อนผ่านเส้นศูนย์สูตรไปทางซีกโลกเหนือ ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือมีกำลังค่อนข้างแรงจะแปรปรวน มีฝนตกน้อย ทำให้อากาศร้อนอบอ้าว โดยเฉพาะเดือนเมษายน

จากการพิจารณาและสถิตินักท่องเที่ยว ของการท่องเที่ยวไทย คาดการณ์ว่าฤดูที่มีนักท่องเที่ยวมาก ในช่วงเดือนตุลาคม -เมษายน เป็นช่วงปลอดภัย จะตรงกับฤดูการท่องเที่ยว แถบทะเลอันดามัน

ฤดูท่องเที่ยวสูงสุด อยู่ในช่วงเดือนเมษายน ปานกลางอยู่ในช่วงเดือนธันวาคม - เดือนกุมภาพันธ์ และน้อยที่สุด ในช่วงเดือนสิงหาคม - กันยายน

สรุปว่า จะมีนักท่องเที่ยวมากในช่วงปลอดภัย และวันหยุดระยะยาว และมีเวลาพักมากกว่า 2 วัน

1. อุณหภูมิ สภาพโดยทั่วไปบริเวณพื้นที่ศึกษามีอุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ 27.3 เซลเซียส ค่าเฉลี่ยสูงสุด 31.2 เซลเซียส และค่าเฉลี่ยต่ำสุด 23.0 เซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดและต่ำสุดที่เคยมี คือ 38.2 และ 13 เซลเซียส ตามลำดับ เมื่อพิจารณาในรอบปีจะเห็นว่า เดือนเมษายนเป็นเดือนที่มีอุณหภูมิสูงสุด 32.9 องศาเซลเซียส และเดือนมกราคมเป็นเดือนที่มีอุณหภูมิต่ำสุด 20.7 องศาเซลเซียส
  2. ความชื้นสัมพัทธ์ โดยเฉลี่ยทั้งปีมีค่าร้อยละ 80 โดยเดือนสิงหาคม เป็นเดือนที่มีความชื้นสัมพัทธ์สูงสุทธ้อยู่ที่ 96 และต่ำสุดในเดือนธันวาคม ร้อยละ 54.0 ซึ่งเป็นไปตามฤดูกาลของพื้นที่บริเวณนั้น
  3. ปริมาณฝน ปริมาณฝนเฉลี่ยภายในปีประมาณ 4,709.9 มิลลิเมตร โดยเฉลี่ยใน 1 ปี มีวันฝนตกประมาณ 190.4 วัน ปริมาณน้ำฝนตกมากที่สุดในเดือนสิงหาคม ประมาณ 1,098 มิลลิเมตร และปริมาณฝนต่ำสุดในเดือนธันวาคม ประมาณ 23.0 มิลลิเมตร นับว่าเป็นบริเวณที่ฝนตกชุกใกล้เคียงกับจังหวัดระนอง ซึ่งมีปริมาณฝนตกเฉลี่ยในรอบ 3 ปี ประมาณ 4,183.7 มิลลิเมตร
  4. ลม ทิศทางลมประจำถิ่น มีการผันแปรไปตามฤดูกาลโดยช่วงเวลาตั้งแต่เดือนเมษายน ถึงเดือนกันยายน มีทิศทางมาจากทิศตะวันตก ความเร็วลมอยู่ระหว่าง 2.7 - 3.5 น็อต เป็นช่วงเวลาที่มีคลื่นลมแรง โดยเฉพาะในเดือนสิงหาคม มีความเร็วสูงสุดที่วัดได้ 63 น็อตหรือ 113.4 กิโลเมตร / ชั่วโมง ในเดือนตุลาคม ถึงเดือนกุมภาพันธ์มีทิศทางมาจากทางด้านทิศตะวันออกเฉียงเหนือ ความเร็วลม อยู่ระหว่าง 2.5 น็อต ถึง 3.5 น็อต สำหรับเดือนมีนาคม ถึงเดือนเมษายนเป็นช่วงเวลาที่คลื่นลมสงบ ความเร็วลมอยู่ระหว่าง 2.9 - 3.1 น็อต
- สรุปสภาพภูมิอากาศของโครงการโดยทั่วไปของโครงการ จัดได้ว่าเหมาะสมแก่การท่องเที่ยวพักผ่อนหย่อนใจ เนื่องจากสภาพภูมิอากาศไม่ร้อนจัด หรือหนาวจัดเกินไป

#### ขนาดและรูปร่างที่ดินโครงการ

โครงการโรงแรมหาดมุกแก้ว มีเนื้อที่ทั้งหมด 10.9 ไร่ หรือ 17,500 ไร่ รูปร่างของที่ดินมีลักษณะเป็นสี่เหลี่ยมคางหมู ปลายแหลมยื่นไปทางทะเล

## การเข้าสู่โครงการ

1. สามารถเดินทางโดยรถส่วนตัวจากกรุงเทพฯ สามารถเดินทางได้ 2สาย ดังนี้
  - 1.1 สายบางนา - ตราด ( ทางหลวงหมายเลข 3 ) ผ่านชลบุรี - ระยอง - จันทบุรี ระยะทาง 385 กิโลเมตร
  - 1.2 สายบางนา - ชลบุรี - แกลง - จันทบุรี ( ทางหลวงหมายเลข 345 ) ระยะทาง 315 กิโลเมตร
2. สามารถโดยสารทางรถเมล์ประจำทาง
  - 2.1 มีรถโดยสารประจำทางทั้งธรรมดา บขส.สีส้ม และ รถปรับอากาศออกจากสถานีขนส่งเอกมัย สู่อำเภอตราด ทุกวัน วันละหลายเที่ยว
  - 2.2 มีรถสองแถวสำหรับเดินทางภายในจังหวัด

การเดินทางเข้าสู่โครงการ เดินทางจากตัวเมืองตราด มาทาง ถนนสาย ตราด - คลองใหญ่ ( ทางหลวงหมายเลข 318 ) มาประมาณ 45 กิโลเมตร และ เข้าทางโครงการจากถนน ประมาณ 600 เมตร

## ทางเข้าสู่โครงการหาดมุกแก้ว

1. ทางเข้าหลัก ( MAIN ENTRANCE )

เป็นทางเข้าสำหรับรถยนต์ หรือ คนเดินเท้า และเป็นทางเข้าสำหรับผู้มาใช้บริการ หรือ ติดต่องานของโครงการ ซึ่งเข้าทางถนนบริเวณหน้าโครงการ เข้าสู่ลานจอดรถ และเข้าสู่โรงแรมโดยทางเท้า
2. ทางเข้ารอง ( SUB ENTRANCE )

เป็นทางเข้าสำหรับรถยนต์หรือคนเดินเท้าซึ่งเป็นผู้มาใช้บริการร้านอาหารริมทะเลของโรงแรม และ มาใช้บริการของโรงแรม โดยเข้าลานจอดรถแล้ว เข้าสู่โครงการโดยทางเท้า
3. ทางเข้าสำหรับคณะผู้ทำงาน และงานบริการต่างๆ ( SERVICE ENTRANCE )

เป็นทางเข้าสำหรับรถยนต์ และคนเดินเท้า ซึ่งเป็นคณะผู้ทำงานให้บริการภายในโรงแรมเข้ามาจากถนนสู่โครงการ เข้าสู่อาคารบริการ ( BACK OF HOUSE )

## สภาพภูมิทัศน์ (VISAUL LINK )

### 1. การมองเห็นจากภายนอกอาคาร

- การมองเห็นจากถนนด้านหน้าโครงการ ทางเข้าหลักมีทางสำหรับรถยนต์จอดเข้าสู่ลานจอดรถ และจอดรถเข้าด้านหน้าอาคารเข้าสู่โครงการ โดยมี การทำศาลาเพื่อเน้นการเข้าสู่ทางเข้าหลัก สามารถนำรถเข้ามาจอดเทียบได้
- การมองเห็นจากริมหาดเข้าสู่ตัวอาคาร ตัวอาคารมีการจัดวางตัวในแนวราบ มีความสูงไล่เรียงกับต้นไม้ในโครงการ โดยตัวอาคารมีความสูงขนาด 3 ชั้น ทำให้ตัวอาคารดูกลมกลืนกับธรรมชาติ และสภาพแวดล้อม ซึ่งเป็นเนินเขา และพื้นที่ที่มีต้นไม้ปกคลุม
- การมองเห็นจากบริเวณ ร้านอาหาร RESTAURANT มีการไล่ระดับของความสูงของตัวอาคารและความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องระหว่างอาคารที่พิกกับ อาคารร้านอาหารที่มีความสูงขนาด 1 ชั้น กับอาคารห้องพักที่มีความสูงขนาด 3 ชั้น

### 2. การมองเห็นจากภายในโครงการ

- ในการวางแผนอาคารที่เกาะเกี่ยวกับระนาบนั้น ทำให้ ห้องพัก LOBBY LOBBY LOUNGE , COFFEE SHOP , RESTAURANT , SWIMMING POOL สามารถมองเห็นทะเลได้ทุกมุมมองจากภายในอาคารสู่อาคารภายนอกอาคาร
- สภาพพื้นที่ดินรอบอาคารมีการคงสภาพต้นไม้พื้นถิ่นไว้ เช่น ต้นสน , มะพร้าว, มะม่วง ,ยาง ดอกบัว ฯลฯ
- ระหว่างอาคารจะมี CORRIDOR เชื่อมต่อเนืองกัน มีความโปร่งสบาย สามารถชมวิวทิวทัศน์โดยรอบได้ พร้อมทั้งสามารถชมวิวทิวทัศน์โดยรอบได้ พร้อมทั้งสามารถกันแสงแดด และฝนได้

## 4.2 รูปแบบและลักษณะสถาปัตยกรรมภายนอกของอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รายละเอียดของอาคารในโครงการ

สภาพอาคารของโครงการ อาคารโครงการโรงแรมหาดมุกแก้ว เป็นลักษณะการวางผังในแนวราบ โดยจัดทำเป็นกลุ่มอาคารที่มีความสูงไม่เกิน 3 ชั้น ซึ่งเป็นกลุ่มอาคารที่มีความสูงไม่มากจนไปทำลายความสวยงามของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติโดยรอบ

โครงการประกอบด้วยอาคารหลัก 7 ดังนี้

1. บริเวณอาคารที่ 1 เป็นอาคารบริการงานระบบต่างๆ มีขนาด 2 ชั้น โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก ชั้นล่างเป็นห้องเครื่อง ห้องไฟฟ้า ชั้นที่ 2 เป็นห้องพักพนักงาน
2. บริเวณอาคารที่ 2 เป็นอาคารหลัก ( MAIN BUILDING ) สูง 2 ชั้น ประกอบด้วย บริการส่วนหลัง ( BACK OF HOUSE ) สำนักงาน ( OFFICE ) โถงต้อนรับ ( LOBBY ) ส่วนบริการด้านสำนักงาน ( BUSINESS CENTER ) ห้องประชุม และห้องสัมมนา
3. บริเวณอาคารที่ 3 อาคารสูง 3 ชั้น ประกอบด้วย LOBBY LOUNGE , LIBRARY , FITNESS , SAUNA และส่วนห้องพัก ( GUEST ROOM )
4. บริเวณอาคารที่ 4 อาคารสูง 3 ชั้น ประกอบด้วย ส่วน COFFEE SHOP และส่วนห้องพัก ( GUEST ROOM )
5. บริเวณอาคารที่ 5 อาคารสูง 3 ชั้นเป็นส่วนบริการด้านห้องพัก ( GUEST ROOM )
6. บริเวณอาคารที่ 6 อาคารส่วนนี้เป็นส่วนบริการ และห้องน้ำ ของอาคารร้านอาหาร ( RESTAURANT ) สูง 1 ชั้น ใช้วัสดุท้องถิ่นในการก่อสร้าง
7. บริเวณอาคารที่ 7 อาคารส่วนนี้เป็นอาคารร้านอาหาร ( RESTAURANT ) สูง 1 ชั้น ใช้วัสดุท้องถิ่นในการก่อสร้าง สำหรับ บุคคลทั่วไป และแขกที่มาพัก
8. บริเวณอาคารที่ 8 อาคารส่วนนี้เป็นอาคารร้านอาหาร ( RESTAURANT ) สูง 1 ชั้น ใช้วัสดุท้องถิ่นในการก่อสร้าง
9. บริเวณอาคารที่ 9 เป็นศาลาริมน้ำสำหรับบริการทางด้านเครื่องดื่มบริเวณ ริสระว่ายน้ำ

## ลักษณะการวางผัง อาคารของโรงแรมหาดมุกแก้ว

การวางกลุ่มอาคารในแนวระนาบให้เกาะเกี่ยวกับธรรมชาติ และส่วนพักผ่อนกลางแจ้งสร้างมุมมองที่หลากหลายให้ห้องพักทุกห้องเปิดสูทิวทัศน์ทะเลได้เป็นที่ จัดภูมิสถาปัตยกรรมที่ใช้พันธุ์ไม้ และวัสดุพื้นถิ่น สร้างบรรยากาศของสถานที่ตากอากาศริมทะเลที่น่าสนใจ

## รูปแบบของสถาปัตยกรรมภายนอก

การจัดวางของอาคาร มีการจัดตัววางในแนวราบ ที่ความสูง 1-3 ชั้น โดยที่

อาคาร 6 ,7, 8, 9 เป็นอาคารที่มีขนาดสูง 1ชั้น มีรูปแบบทางสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น ใช้โครงสร้างในเทคโนโลยีปัจจุบัน นำรูปทรงมาจากศาลา บ้าน และวัสดุจากท้องถิ่น

อาคาร1,2มีขนาดสูง 2ชั้น มีรูปแบบทางสถาปัตยกรรมร่วมสมัยใช้โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กส่วนหลังคาบริเวณห้องสัมมนาใช้โครงTRUSTรูปแบบทางสถาปัตยกรรมมีการใช้เอกลักษณ์ของความเป็นพื้นถิ่น โดยมีการเปิดที่ว่างภายใน และภายนอก ให้มาความสัมพันธ์กัน

อาคาร3,4,5,มีขนาดสูง3ชั้นใช้โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็กมีรูปแบบทางสถาปัตยกรรมแบบร่วมสมัย โดยมีการสร้างบรรยากาศแบบพื้นถิ่น

## สภาพแวดล้อมของโครงการ ( ENVIRONMENT )

สภาพพื้นที่ในส่วนที่ตั้งโครงการ เป็นที่ราบชายฝั่งทะเลตะวันออก ซึ่งแวดล้อมด้วย พันธุ์ไม้ท้องถิ่นต่างๆ เช่นต้นสน , ต้นมะพร้าว , ปาล์มไม้พุ่มไม้ดอกและสนามหญ้า มุมมองด้านหน้าโครงการเป็นหาดทราย ขาวสะอาดทอดวางเป็นแนวยาว ด้านหลังและทางด้านขวาเป็นลำคลองตัดผ่าน ทางด้านซ้ายเป็นถนนทางเข้าสู่โครงการ และที่ดินเอกชน

## การหันเหของอาคาร ( ORIENTATION )

การจัดวางผังของอาคารห้องพัก ทอดแนวยาว เหนือ - ใต้ เพื่อเปิดมุมมองสู่ทะเล ตัวอาคารหันหน้าไปทางทิศตะวันตก สามารถชมทิวทัศน์ ยามตะวันตกสู่ทะเล และให้ร่มเงาในบริเวณที่ว่างระหว่างอาคารในยามบ่าย

## CONCLUSION

สภาพที่ตั้ง และลักษณะทางกายภาพ มีความเหมาะสมกับเป็นสถานที่พักผ่อน และตากอากาศ ปรากฏภูมิภาวต่างๆ รวมทั้งสภาพอุณหภูมิ ความชื้นเหมาะสม และมีสภาพแวดล้อม ภูมิประเทศที่สวยงามทางธรรมชาติ

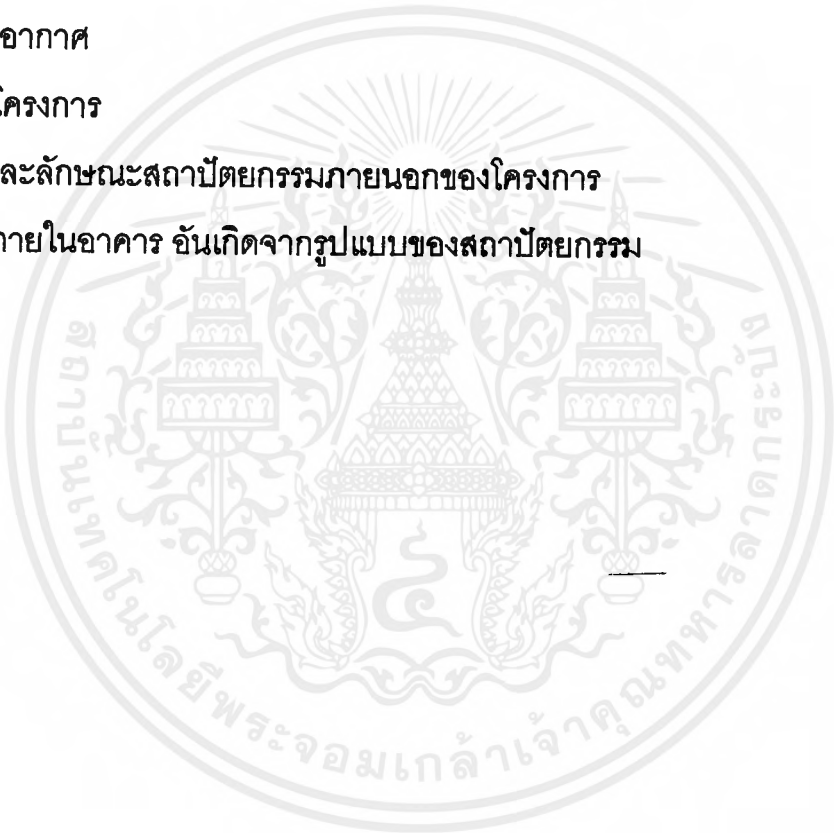
## PULLUTION

โครงการตั้งอยู่ท่ามกลางธรรมชาติ ซึ่งเป็นทะเลและ ป่าเขา ซึ่งปรากฏภูมิภาวที่เป็นพิษต่างๆ

#### 4.3 การวิเคราะห์เงื่อนไขของสภาพที่เป็นอยู่ของโครงการ ที่มีผลต่อการออกแบบ ตกแต่งภายในอาคารของโรงแรม

เงื่อนไขของสภาพที่เป็นอยู่ของโครงการ ที่มีผลต่อการออกแบบตกแต่งสภาพแวดล้อมภายในอาคารของโครงการนี้เกิดจากปัจจัยหลายด้านประกอบกัน ปัจจัยที่นำมาพิจารณามีดังนี้

1. สถานที่ตั้งของโครงการ
2. การจราจร
3. การวางผังอาคาร
4. สภาพภูมิอากาศ
5. การเข้าสู่โครงการ
6. รูปแบบ และลักษณะสถาปัตยกรรมภายนอกของโครงการ
7. พื้นที่ว่างภายในอาคาร อันเกิดจากรูปแบบของสถาปัตยกรรม



**ปัจจัยพิจารณา**

**เงื่อนไขของสภาพโครงการ**

**สรุปผลการศึกษา**

**ข้อเสนอแนะ**

<p>1. สถานที่ตั้งเชิงโครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ที่ตั้งโครงการแวดล้อมด้วยต้นไม้ และธรรมชาติของชายหาด มุมมองด้านหน้าติดทะเล ส่วนมุมมองด้านหลังเป็นเนินเขา ซึ่งมีความสวยงามตามธรรมชาติ</li> <li>• โครงการตั้งอยู่ไม่ไกลจากตัวเมือง จังหวัดตราด ประมาณ 45 กิโลเมตร สามารถเดินทางด้วยรถยนต์โดยทางหลวงหมายเลข 318</li> <li>• โครงการตั้งอยู่บนชายหาดบั้งไฟในจังหวัดตราด การเดินทางไม่ต้องข้ามเรือเหมือนเกาะช้างหรือ เกาะอื่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงการนี้เป็นโรงแรมประเภท RESORT HOTEL คือ โรงแรมที่อยู่ท่ามกลางธรรมชาติที่สวยงาม และสงบ เหมาะสำหรับการพักผ่อน</li> <li>• การเดินทางมายังโครงการนั้นสะดวกสบายใช้เวลาเดินทางเพียง 30 นาทีจากตัวเมืองตราด</li> <li>• มีความปลอดภัยในการเดินทางเมื่อเทียบกับเกาะต่างๆ ในจังหวัดตราด อีกทั้งยังสามารถท่องเที่ยวได้ตลอดทั้งปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ในการออกแบบอาคารจะอนุรักษ์ธรรมชาติโดยจะไม่ตัดไม้ทำลายต้นไม้ ท้องถิ่นที่มีอยู่แล้ว และปลูกต้นไม้เสริมในบริเวณที่ต้องการ</li> </ul>
<p>2. การจราจร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• โครงการอยู่ไม่ไกลจากตัวเมืองตราดมีความสะดวกสบายบนทางหลวงหมายเลข 318</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจราจรในบริเวณนี้ไม่พุดกักด่านจอด มีความสงบเรียบร้อย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• อาคารอยู่ติดถนนโครงการควบคุมแนวต้นไม้ เพื่อช่วยป้องกัน และ ดูดซับเสียงได้</li> </ul>

**ปัจจัยที่ ๑ โฉมใหม่**

**เงื่อนไขของสภาพโครงการ**

**สรุปผลการศึกษา**

**ข้อเสนอแนะ**

<p>3. การวางผัง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● การวางผังของอาคารมีการจัดวางไปในแนวทางราบเกาะเกี่ยวกันไปตามชายหาด เพื่อเปิดมุมมองสู่ทะเล และห้องพักทุกห้องสามารถชมวิวทิวทัศน์จากห้องทะเลได้ทุกห้อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● อาคารของโครงการเป็นกลุ่มอาคาร แต่มี CORRIDOR เป็นทางเชื่อมถึงกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ใช้แสงไฟช่วยเน้นทางเดินในการนำสายตาในส่วนทางเดินต่างๆ ในโครงการ</li> </ul>
<p>4. สถาปัตยกรรมอาคาร และแสงแดด</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ในการวางผังแนวอาคารเป็นการวางในแนวทิศเหนือ – ใต้ เพื่อมุมมองในทัศนียภาพทางทะเล</li> <li>● ในส่วน LOBBY มีรูปแบบเป็นศาลาอยู่ระหว่างอาคาร ทำให้ไม่ได้รับแสงแดด ทั้งยามเช้า และยามบ่าย</li> <li>● โครงการถูกล้อมรอบด้วยทะเล และคลอง 3 ด้าน ลมสามารถพัดพาไอน้ำเข้าสู่โครงการได้ง่าย พร้อมทั้งโครงการมีสภาพผสมผสาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● วิทัศน์จากที่ตั้งโครงการสามารถชมบรรยากาศในช่วงตะวันตกน้ำ</li> <li>● แสงแดดในยามบ่ายมีผลกระทบต่ออาคารจึงจำเป็นต้องมีอุปกรณ์ไว้กรองแสงแดด เช่น มู่ลี่, ตีคแผงกันแดด, เพิ่มชายคา และปลูกต้นไม้ในแนวทิศตะวันตก</li> <li>● ลมและไอน้ำ ทำให้อากาศเย็นแต่มีผลเสียต่อวัสดุประเภท โลหะ, หวาย</li> <li>● อาคารจึงจำเป็นต้องมีชายคาสำหรับป้องกันน้ำฝน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ระเบียบสำหรับนั่งเล่นมีชายคาไว้สำหรับป้องกันแดด</li> <li>● ภูมิสถาปัตย์ ปลูกต้นไม้ให้ร่มรื่น สวยงาม พร้อมทั้งช่วยกรองแสงแดด</li> <li>● ระเบียบรอบอาคารมีการจัดเป็นทางเดินซึ่งเชื่อมถึงกัน</li> <li>● ให้เข้ากับบรรยากาศที่กำหนดไว้</li> </ul>

ปัจจัยพิจารณา

เงื่อนไขของสภาพโครงการ

สรุปผลการศึกษา

ข้อเสนอแนะ

<p>5. การเข้าสู่โครงการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การจัดทำเส้นทางเข้าหลักทางเข้าของและทางเข้าสำหรับส่วนบริการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทางเข้าของโครงการมีครบถ้วน แต่ผู้พิการ และ คนชราสามารถเข้ามาใช้โครงการได้ด้วย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีทางลาดเอียงเพื่อคนชราหรือคนพิการสามารถใช้รถเข็นได้ในโครงการ</li> </ul>
<p>6. รูปแบบ และ ลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายนอกอาคาร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• รูปแบบอาคารมีร่วมแบบร่วมสมัย และต้องการมีบรรยากาศที่มีเอกลักษณ์ของท้องถิ่น</li> <li>• ใสรายละเอียดเพื่อเสริมบรรยากาศที่เป็นท้องถิ่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• มีการเพิ่มขยายเพิ่มเติม เพื่อเสริมบรรยากาศ อีกทั้งสามารถช่วยป้องกันแสงแดด และฝนได้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เนื่องจากอาคารเป็นแบบกระจายในทางระบบปรับอากาศจึงต้องใช้ระบบปรับอากาศแบบ SPRIT TYPE</li> </ul>
<p>7. สภาพที่ว่างทางสถาปัตยกรรมภายใน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ในส่วน LOBBY มีลักษณะคล้ายศาลาเปิดเพดานสูง 5 เมตรเพื่อต้องการความโปร่ง โล่ง</li> <li>• บริเวณรอบอาคารมีทางเชื่อมถึงกัน</li> <li>• สร้างบรรยากาศความเป็นชุมชนพื้นที่นั่งเล่นริมทะเล มีความผ่อนคลาย</li> <li>• สร้างรายละเอียดเสริมสร้างเอกลักษณ์ความเป็นพื้นที่แบบไทยๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ที่ว่างทางสถาปัตยกรรม มีการคัดแปลง ปรับปรุง จากอาคาร เพิ่มเพิ่มบรรยากาศที่มีเอกลักษณ์ ของชุมชนไทยริมทะเลในตราด เสริมสร้างลักษณะเฉพาะตัวด้วยรายละเอียดช่วยเพิ่มเอกลักษณ์ของความเป็นพื้นที่</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การเสริมสร้างเอกลักษณ์นั้นเป็นเรื่องที่ดี แต่ต้องคำนึงถึงพฤติกรรมผู้ใช้ในอาคาร ให้เกิดความสะดวกสบายด้วย แต่ได้บรรยากาศความเป็นไทย โดยไม่ฝืนพฤติกรรมตนเอง</li> </ul>

#### 4.4 ขนาด และสัดส่วนขององค์ประกอบ และเนื้อที่ใช้สอยภายในโรงแรมตามมาตรฐานสากล

ขนาดและสัดส่วนมาตรฐาน มีความสำคัญต่อการออกแบบและจัดวางผังของโรงแรมเป็นอย่างมาก ทั้งนี้ เพื่อสามารถให้บริการแก่ผู้เข้าใช้อาคารอย่างมีประสิทธิภาพสะดวก รวดเร็วและสวยงาม โดยขนาดและสัดส่วนเหล่านี้จะได้รับการศึกษา พฤติกรรมของผู้ใช้อาคารเป็นสำคัญ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แน่นอน และมาตรฐานเหมาะสมแก่การใช้ในแต่ละส่วนตามประโยชน์ใช้สอยนั้นๆ อย่างแท้จริง อย่างไรก็ตามขนาดและสัดส่วนเหล่านี้ เป็นข้อมูลที่ได้ศึกษาไว้เป็นเกณฑ์ สำหรับการออกแบบเบื้องต้นเท่านั้น อาจมีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุงได้ตามความต้องการของโรงแรมแต่ละประเภท และแต่ละแห่งต่อไปตามความเหมาะสม

โรงแรมประกอบด้วยองค์ประกอบ ส่วนใหญ่ที่สำคัญ 2 ส่วน

- Front of The House
- Back Of The House

Front of The House คือ ส่วนของผู้มาใช้บริการของโรงแรมได้แก่ ผู้เข้ามาพัก และผู้เข้ามาติดต่อธุรกิจได้ใช้ และพบเห็นเป็นส่วนที่แยกจากส่วนทำงาน หรือส่วนทำการผลิต ซึ่งจะทำการบริการเข้าถึงได้โดยสะดวกในส่วน Front Of The House นี้จะรับการตกแต่งสถานที่เป็นอย่างดี นูรหรร่า ดึงดูด และให้เกิดความประทับใจแก่แขกผู้มาพัก และใช้บริการของโรงแรม

Back Of The House คือ ส่วนที่ถือว่าเป็นแม่บ้านของโรงแรม เป็นส่วน Production Area มีเฉพาะเจ้าหน้าที่ และพนักงานที่เกี่ยวข้องทำงานในแต่ละแผนกเท่านั้น บุคคลภายนอกจะเข้ามาในส่วน Back Of The House มิได้เป็นอันขาด นอกจากจะได้รับอนุญาตเป็นพิเศษ ส่วนนี้จะมีการทำงานและบริหารงานที่ยุ่งยากซับซ้อน และใช้เทคนิคต่างๆมากมาย

การแบ่งองค์ประกอบของโครงการ แบ่งตามลักษณะพื้นที่ใช้สอยและการใช้งานเป็นหลักสามารถแบ่งได้ดังนี้คือ

1. Guest Room Space
2. Public Space
3. Food & Beverage Service Space
4. Function Room
5. Concession And Subrental Space
6. Special Accommodation
7. Administration Office

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. Food Preparation Service

9. General Service Space

10. Parking Space

1. Guest Room Space แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนห้องพักแขก กับส่วนห้องบริการ ดังรายละเอียดดังนี้

1.1 ส่วนห้องพักแขก ( Guest Room ) เป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของโรงแรม เป็นบริการที่ทางโรงแรมขายให้กับแขก สำหรับโครงการแบ่งเป็น 2 ประเภท

- ห้องมาตรฐาน ( Standard Room ) คือห้องพักที่จัดให้บริการแขกที่มาใช้บริการ 2 คน โดยมีเตียงเดี่ยวที่สามารถนอนได้ 2 คน ( Double Bed ) หรือเป็นเตียงเดี่ยว 2 เตียง ( Twin Bed ) แยกออกจากกันต่างหาก ปัจจุบันโรงแรมส่วนใหญ่นิยมจัดแบบ Twined Room ซึ่งจัดเตรียมเตียงไว้ 2 เตียง แต่ถ้าแขก มาพักคนเดียว ก็คิดราคาเท่ากับห้องเดี่ยว
- ห้องชุดมาตรฐาน ( Standard Suite ) เหมาะสำหรับแขกที่เป็นครอบครัว ประกอบด้วยห้องนอน , บริเวณนั่งเล่น ( Living Area ) , บริเวณรับประทานอาหาร ( Dining Area ) ส่วนเตรียมอาหาร ( Pantry ) และส่วนห้องน้ำ อาจออกแบบให้สามารถติดต่อกับห้องข้างเคียงได้ เพื่อเพิ่มห้องนอนอีก

การกำหนดห้องพักต่อ 1 ชั้น กำหนดโดยใช้ Maid Module คือ 1 Maid Module เท่ากับจำนวนห้องพัก 16 – 20 ห้องพัก ต่อ พนักงานความสะอาด 1 คน โดยคิดว่าจำนวนห้องพักไม่ควรเกิน 1 Maid Module จาก Service Core นอกจากนี้ตำแหน่งห้องพักแขกไม่ควรไกลกว่า 30 เมตร จาก Circulation Core

รายละเอียดเกี่ยวกับชนิด , ขนาด , และความสัมพันธ์ ของเครื่องเรือน

1. เตียงนอน มีขนาดมาตรฐานดังนี้

- Single กว้าง 3 ฟุต ( 0.91 เมตร ) ยาว 6 ฟุต ( 1.83 เมตร )  
    กว้าง 3 ½ ฟุต ( 1.07 เมตร ) ยาว 6 ½ ฟุต ( 1.98 เมตร )  
    กว้าง 4 ฟุต ( 1.22 เมตร ) ยาว 6 ½ ฟุต ( 1.98 เมตร )
- Double กว้าง 4 ½ ฟุต ( 1.37 เมตร ) ยาว 6 ½ ฟุต ( 1.98 เมตร )
- Queen กว้าง 5 ฟุต ( 1.52 เมตร ) ยาว 6 ½ ฟุต ( 1.98 เมตร )
- King กว้าง 6 ฟุต ( 1.83 เมตร ) ยาว 6 ½ ฟุต ( 1.98 เมตร )  
    กว้าง 6 ½ ฟุต ( 1.98 เมตร ) ยาว 6 ½ ฟุต ( 1.98 เมตร )

2. หัวเตียง ( Head Board ) เป็นส่วนตกแต่งให้เตียงนอนมีบรรยากาศที่ดี อาจเป็นที่ตั้งโคมไฟหัวเตียง หัวเตียงนี้สูงประมาณ 0.90 เมตรจากพื้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ที่แขวนผ้า ,ชั้นเก็บของ
  - ที่แขวนผ้า ยาวประมาณ 0.90 เมตร สำหรับห้องเตียงเดี่ยว และ 1.20 เมตร สำหรับห้องเตียงคู่
  - ชั้นเก็บของ มีพื้นที่รวม 1.10 ตารางเมตร สำหรับห้องเตียงเดี่ยว และ 1.50 ตารางเมตร สำหรับห้องเตียงคู่
4. โต๊ะหัวเตียง เป็นโต๊ะสำหรับวางของ เช่นโทรทัศน์ หนังสือ ฯลฯ มีขนาด 0.36 – 0.45 เมตร สำหรับเตียงเดี่ยว และ 0.60 เมตร สำหรับใช้ร่วม 2 เตียง สูงประมาณ 0.60 – 0.70 เมตร
5. ชั้นวางกระเป๋าเดินทาง ยาว 0.75 0.90 เมตร สูง 0.45 เมตร อาจเป็นส่วนหนึ่งของโต๊ะเขียนหนังสือ หรือโต๊ะเครื่องแป้ง
6. โต๊ะเขียนหนังสือ หรือ โต๊ะเครื่องแป้ง มักออกแบบเป็นชั้นเดียวกัน กว้าง 0.40 – 0.45 สูง 0.70 – 0.75 เมตร เก้าอี้นั่งสูง 0.40 - 0.45 เมตร
7. กระจกเงา ติดตั้งบริเวณโต๊ะเครื่องแป้งในห้องน้ำ และบริเวณอื่น ที่เหมาะสม
8. เครื่องเรือนที่เคลื่อนย้ายได้ ได้แก่
  - เก้าอี้แต่งตัว
  - เก้าอี้พักผ่อน
  - โต๊ะวางของชุดรับแขก
  - โต๊ะตั้งคอมพิวเตอร์
  - โต๊ะกระจกตั้งขา
  - ที่เขียนบุหรี
9. อุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่น เช่น วิทยุ , โทรทัศน์ , โทรศัพท์
10. ตำแหน่งการติดตั้งดวงไฟ ได้แก่ บริเวณหัวเตียง , กลางห้อง , โต๊ะเครื่องแป้ง , ทางเข้าและห้องส้วม
11. ระดับการติดตั้งสวิตช์ ( วัดจากศูนย์กลางสวิตช์ )
  - ปลั๊กไฟฟ้า สูงจากพื้น 0.30 เมตร
  - บริเวณขอบโต๊ะ สูงจากพื้น 1.20 เมตร
  - สวิตช์ ปิด - เปิด สูงจากพื้น 1.20 เมตร
  - ปลั๊กเครื่องกวนหนวดไฟฟ้า สูงจากพื้น 1.35 เมตร
  - ดวงไฟในห้องน้ำ สูงจากพื้น 2.10 เมตร
12. ประตูทางเข้า สามารถนำรถเข็น กระเป๋าเข้าออกได้สะดวก ควรกว้างประมาณ 0.90 เมตร บานประตู ต้องสามารถกันเสียงจากภายนอกได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 13. เครื่องสุขภัณฑ์ภายในห้องน้ำ ประกอบด้วย

- อ่างอาบน้ำ มีขนาดทั่วไป 0.70 x 1.50 x 0.50 เมตร
- อ่างล้างหน้า มีขนาดทั่วไป 0.40 x 0.55 สูง 0.75 – 0.80 เมตร
- โถส้วม มักนิยมใช้ชนิดที่มีโถเก็บน้ำมากกว่า ชนิด Flushing Value เพราะเรียบ และมีประสิทธิภาพมากกว่า
- ผักบัวอาบน้ำ
- ชั้นกระจกเหนืออ่างล้างหน้า
- ราวสำหรับแขวนผ้าเช็ดตัว
- ที่ใส่สบู่ กระดาษชำระ และที่เช็ดมือ
- ปลั๊กเสียบเครื่องโกนหนวด
- อื่นๆที่เหมาะสม

### 1.2 ห้องบริการ ( Floor Service Room )

เป็นส่วน Back Of The House เป็นบริเวณหนึ่งที่ทางโรงแรมจัดแยกไว้ประจำ สำหรับบริการแขกที่มาพักแต่ละชั้น การออกแบบต้องคำนึงถึงการติดต่อกับส่วนแม่บ้าน ส่วนบริการต่างๆ และแผนกซ่อมแซมทางสัญจรจะต้องไม่รบกวนห้องพักแขก ประกอบด้วย

1. ลิฟท์ และ โถงบริการ ( Service Lobby ) เป็นส่วนสัญจรของพนักงานบริการ ควรมีความกว้างพอสำหรับรถเข็น และอุปกรณ์ต่างๆ ขณะรอลิฟท์มีรายละเอียดดังนี้
  - โถงบริการ ควรมีความไม่ต่ำกว่า 2.00 X 2.10 เมตร
  - ขนาดของช่องลิฟท์ ควรมีความไม่ต่ำกว่า 2.50 x 3.00 เมตร ต่อลิฟท์ หนึ่งตัว
  - ความสูงประตูลิฟท์บริการอย่างน้อย 2.60 เมตร
  - น้ำหนักบรรทุกลิฟท์บริการไม่ต่ำกว่า 1,400 กรัม
2. ห้องบริการของพนักงาน ( Service Lobby ) มีลักษณะเปิดโล่ง มีพนักงานประจำ ( Bell Boy ) จัดให้มีเคาน์เตอร์ พร้อมทั้งมีโต๊ะเขียนหนังสือ แผงกริ่งไฟ หรือ สัญญาณ ซึ่งต่อมาจากห้องพัก ควรอยู่ในตำแหน่ง ศูนย์ กลางของแต่ละชั้น และใกล้ทางขึ้นลง เพื่อคอยตรวจดูแลคนผ่านเข้าออกในแต่ละชั้น รวมทั้งมีหน้าที่คอยรับคำสั่งจากแผนกต้อนรับ
3. ห้องเก็บผ้า ( Linen Room ) เป็นส่วนที่ใช้เก็บผ้าปูที่นอน ผ้าปูโต๊ะ ปลอกหมอน พูก หมอน ฯลฯ ที่ใช้ในแต่ละชั้นของห้องพักแขก พื้นที่ส่วนนี้แต่ละชั้นเท่ากับ 10 –15 ตารางเมตร ประกอบด้วย
  - บริเวณเก็บรถเข็น ( Cart ) กำหนดให้มีรถเข็น 1 คัน ต่อ 12 – 18 ห้องพักแขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- บริเวณเก็บผ้า ( Rack And Shelves ) ประกอบด้วยช่องชั้นเก็บผ้า โดยทั่วไปผ้าที่ใช้ในห้องพักแขก 4 – 5 ต่อห้องขนาดกว้าง 0.60 เมตร สูง 1.50 – 2.00 เมตร เนื้อที่โดยประมาณ 5.4 ตารางเมตร
  - บริเวณที่เก็บผ้าสกปรก ( Soiled Linen Area ) มักจะเก็บไว้กับห้องผ้าสะอาด และจะมีช่องส่งผ้า
  - ช่องส่งผ้า ( Linen Chute ) เป็นท่อเหล็กมีประตูกั้นไฟขนาดต่ำสุดของช่องเปิด เส้นผ่าศูนย์กลางเท่ากับ 0.45 เมตร ปลายท่อควรส่งไปยังห้องซักรีดโดยตรง
  - บริเวณที่เก็บเตียงเสริม
4. ห้องเก็บเครื่องมือทำความสะอาด ( Cleaner 's Store ) อาจจะจัดอยู่ในส่วนเก็บผ้าหรือที่พักของพนักงานทำความสะอาด อุปกรณ์ ต่างๆ ดังนี้ ผ้า สบู่ ผงซักฟอก แปรง เครื่องดูดฝุ่น ไม้กวาด ถังน้ำ ช่างสำหรับล้างทำความสะอาด ลีก 0.45 เมตร เพื่อที่จะวางถังน้ำได้
5. ส่วนเตรียมอาหาร ( Pantry ) เพื่อบริการแขกมีรายละเอียดดังนี้
- ผนังควรบุกระเบื้องเคลือบ สูงจากพื้นอย่างน้อย 1.80 เมตร
  - พื้นใช้วัสดุที่ทำความสะอาดง่าย กันน้ำ ทนความร้อน ทนการขีดข่วน
  - มีที่ล้างภาชนะ
  - มีอุปกรณ์จัดเครื่องดื่มต่างๆ เช่น เครื่องทำน้ำแข็ง เตารุ่นอาหาร เครื่องทำน้ำร้อน
  - มีบริเวณเก็บภาชนะ ถ้วยชาม ช้อนส้อม และ รถเข็น เป็นต้น
6. ประตูจาก Room Service เข้าสู่ Guest Corridor ต้องมีความกว้างอย่างน้อย 1.05 เมตร ( บานเดียว ) หรืออย่างน้อย 1.35 เมตร บานคู่ และประตูควรเปิดเข้าในห้อง

## 2. Public Space

เป็นส่วนที่เปิดให้บริการแก่แขกผู้มาพัก เป็นส่วนที่ไม่ทำรายได้ให้กับโรงแรมโดยตรง ประกอบด้วย

2.1 ทางเข้าใหญ่ ( Main Entrance ) เป็นทางเข้าหลักของผู้ใช้บริการควรมีลักษณะที่เด่นชัดและเชื่อถือไปยังส่วนต้อนรับ ( Reception ) รวมทั้งมีทัศนียภาพที่ดี

ที่จอดรถในส่วนทางเข้าใหญ่ ควรอยู่ภายใต้ สิ่งปกคลุม ( Canopy ) ที่สามารถกันแดด กันฝนได้ ขนาดด้านหน้าทางเข้า ควรไม่น้อยกว่า 5 เมตร เพื่อให้รถสามารถเข้าผ่านได้สะดวก 2 ด้าน ทางเข้าโรงแรมของโครงการทางเข้าหลักควรกว้าง 6.40 เมตรจึงไม่มีปัญหาใดๆ Canopy ควรอยู่สูงจากผิวถนนประมาณ 5.00 เมตร บริเวณชานสำหรับขึ้นลงควรมีความกว้าง พอสำหรับการยืนคอย และ การวางสัมภาระต่าง ๆ ในกรณีที่มีการเปลี่ยนระดับ ควรจัดให้มีทางลาด ( Ramp ) ควรมีความชันประมาณ 1: 10 ถึง 1: 12

- ทางเข้าย่อย เป็นทางเข้าสำหรับบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการของโรงแรม เช่น ห้องอาหาร ห้องจัดเลี้ยง ร้านค้า เป็นต้น เป็นการกระจายการสัญจรไม่ให้พลุกพล่าน เพียงที่เดียว

2.2 โถงต้อนรับ ( Lobby ) เป็นศูนย์กลางของอาคารที่สามารถแจกจ่ายไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรม และเป็นจุดแรกที่ผู้ใช้เข้ามาสัมผัส จึงควรอยู่ใกล้ทางเข้าใหญ่ และมีทางสัญจร ( circulation ) ที่เหมาะสมไม่กีดขวาง โดยเฉพาะบริเวณเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า ( Front Desk ) ซึ่งเป็นที่มีการเคลื่อนไหวของกลุ่มคนอยู่ตลอดเวลา ควรมีเนื้อที่นั่งคอยสำหรับแขกด้วย ตลอดจนห้องน้ำ และร้านค้าต่างๆ

- มีความต้องการพื้นที่มาตรฐาน 0.92 ตารางเมตร ต่อจำนวนห้องพัก

2.3 โถงนั่งเล่น ( LOBBY LOUNGE ) เป็นส่วนบริการเครื่องดื่มและของขบเคี้ยวรวมทั้งมีดนตรีขับกล่อมให้ฟัง โถงนั่งเล่นควรมีพื้นที่แยกต่างหากจากโถงต้อนรับ แต่อยู่ต่อเนื่องกัน มีบริเวณที่ นั่งของแขกอย่างกว้างขวาง , ชุดที่นั่งแต่ละชุดมีความเป็นส่วนตัว , ควรมีพื้นที่ของสตูลรอบเคาน์เตอร์บริการเครื่องดื่ม สำหรับแขกมาคนเดียว และ เคาน์เตอร์บริการควรจะสามารถมองเห็นได้ตั้งแต่ทางเข้า เพื่อให้แขกมองเห็นและมองเห็นแขกได้ทั่วถึง

- มีความต้องการพื้นที่มาตรฐาน 0.54 ตารางเมตร ต่อจำนวนห้องพัก

#### 2.4 Elevator Lobby For Guest

Location ตำแหน่งโถงลิฟท์สำหรับแขก ควรเห็นได้ชัดเจนจากส่วน Main Lobby , Front Desk , Sub Entrance เพื่อความสะดวกและมีประสิทธิภาพในการใช้งาน

Number Of Elevator Determination การหาจำนวนลิฟท์ผู้โดยสารของโรงแรมนั้นขึ้นอยู่กับค่าตัวแปรหลายอย่าง เช่น ข้อกำหนดมาตรฐาน จำนวนห้องโรงแรม จำนวนชั้นโรงแรม บุคคลภายนอกที่มาใช้บริการต่างๆ ของโรงแรมตลอดจนถึงขนาดความเร็วของลิฟท์

Elevator Group Factor การจัดลิฟท์ให้มีลักษณะเป็นกลุ่มจะได้เปรียบในด้านการประหยัดค่าติดตั้งและค่าบำรุงรักษาโดย มีข้อกำหนดดังนี้

1. จำนวนลิฟท์ที่วางเป็นแถวเดียวกันต้องไม่เกิน 4 ตัว
2. ถ้าเกิดต้องจัดเป็น 2 แถว หันหน้าเข้าหากัน วางขนานกันจะดีที่สุด
3. ระยะห่างระหว่างลิฟท์ต้องไม่น้อยกว่า 3.50 เมตร สำหรับลิฟท์ ผู้โดยสาร

2.5 Baggage Handling เป็นส่วนบริการด้านกระเป๋าเดินทางของแขก โดยเฉพาะเป็นกลุ่ม จะเป็นส่วนที่คอยรับกระเป๋าเดินทางของแขกแยกมาอีกทางหนึ่ง แล้วนำไปเก็บไว้ในห้องเก็บกระเป๋าเดินทาง ( Luggage ) เนื้อที่ส่วนนี้ประมาณ 0.03 – 0.04 ตารางเมตร / ห้องพัก

#### 2.6 Bell Man Station หรือ Porter

เป็นส่วนที่บริการด้านกระเป๋าเดินทางของแขก โดยเฉพาะแขกที่เดินทางเป็นกลุ่มใหญ่ ควรอยู่ใกล้กับ Reception Desk และควรอยู่ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นจากประตูทางเข้า สำหรับส่วนทำงาน Head Porter และสามารถติดต่อกับส่วน Reception Desk , Cashier , Luggage , Parking

2.7 Front Desk เป็นส่วนที่ติดกับ Lobby ใกล้กับ Main Entrance สามารถมองเห็นได้ชัดเมื่อเข้าสู่ Lobby เป็นจุดที่ติดต่อธุรกิจของแขกที่มาพักกันทางโรงแรม และเป็นจุดควบคุมการเข้าออกของแขกด้วย ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

- Office Massage And Brochres Rack )
- ส่วนแลกเปลี่ยนเงินตรา ( Money ส่วนสอบถาม – ประชาสัมพันธ์ ( Information Or Inquiry )
- ส่วนต้อนรับ และลงทะเบียน ( Guest Reception )
- ส่วนเก็บกุญแจห้องพัก ( Key Board )
- ส่วนเก็บเงิน ( Cashier )
- ส่วนสั่งจองห้องพักล่วงหน้า ( Advance Reservation Office )
- ส่วนไปรษณีย์ ข่าวสาร เอกสารแนะนำ ( Post Exchange )

ทั้งหมดนี้จัดเป็นเคาน์เตอร์ยาว เรียกว่า ควรติดอยู่กับส่วน เพื่อความสะดวกในการประสานงาน ความต้องการพื้นที่มาตรฐานของเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า 0.09 ตาราง เมตร ต่อ จำนวนห้องพัก โดยที่ความยาวของเคาน์เตอร์ขึ้นอยู่กับจำนวนห้องพัก ดังนี้

จำนวนห้องพัก	ความยาวของเคาน์เตอร์
50 ห้องพัก	3.00 เมตร
100 ห้องพัก	4.50 เมตร
200 ห้องพัก	7.50 เมตร
400 ห้องพัก	10.50 เมตร

โรงแรมหาดมุกแก้วมีห้องพักรวมจำนวน 60 ห้อง ความยาวของเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า ( Front Desk ) ยาวโดยประมาณ 4.00 ต่อ จำนวน ห้องพัก 60 ห้อง

- แผนลงทะเบียน ( Registration ) และแผนกเก็บเงิน ( Cashier ) โรงแรม 60ห้องมีความต้องการเพียงช่วงเดียว ( จากมาตรฐานของหนังสือ Hotel Planning And Design ) เช่น โรงแรมจำนวนห้อง 150 ห้องขึ้นไป จะมีความต้องการเคาน์เตอร์ 2 ช่วง )

- ความต้องการพื้นที่มาตรฐานโดยรอบด้านหน้าของเคาน์เตอร์ ควรเว้นเป็นพื้นที่ว่างสำหรับทางสัญจร ไม่น้อยกว่า 6 เมตร ตามหนังสือ Hotel Planing And Design

2.8 Telephone Booth ให้บริการโทรศัพท์สาธารณะกับแขกที่มาพัก หรือ มาใช้บริการ โดยจัดจำนวนโทรศัพท์อย่างน้อย 1 เครื่องต่อ 100ห้องพัก ไว้ในบริเวณที่สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ส่วนโทรศัพท์สายภายใน เพื่อติดต่อกับแขกในห้องพัก มักจะจัดเตรียมไว้บริเวณ Reception Desk เนื่องจากต้องติดต่อกับเจ้าหน้าที่ก่อน

### 2.9 Male & Female Public Toilet

ควรอยู่ในบริเวณแจก และผู้มาใช้บริการห้องอาหาร ห้องประชุม บาร์ หรือ ล็อบบี้ สามารถมาใช้บริการได้สะดวก ห้องน้ำชายมีเนื้อที่ประมาณ 0.41 ตารางเมตร ต่อ 1ห้องพัก ห้องน้ำหญิงมีเนื้อที่ 0.90 ตารางเมตร ต่อ 1ห้องพัก

จำนวนโถส้วม โถปัสสาวะ และอ่างล้างหน้า ตามเทศบัญญัติดังนี้

ชนิดสุขภัณฑ์	ชาย	หญิง
โถส้วม	1 ที่ / 100คน	1ที่ / 50 คน
โถปัสสาวะ	1 ที่ / 25 คน	
อ่างล้างหน้า	1 ที่ / 1 - 15 คน	
	2 ที่ / 16 - 35 คน	
	3 ที่ / 36 - 65 คน	
	4 ที่ / 66 - 200 คน	

ขนาดพื้นที่ ใช้สอยของเครื่องสุขภัณฑ์ต่อ 1 ที่ เมื่อรวมพื้นที่ใช้สอยมีขนาดดังนี้

- โถส้วม 3.0 ตารางเมตร
- โถปัสสาวะ 1.3 ตารางเมตร
- อ่างล้างหน้า 1.5 ตารางเมตร
- ผ้าเช็ดมือ 1.1 ตารางเมตร

- จำนวนสตูลรอบเคาน์เตอร์ ควรมีจำนวนไม่น้อยกว่า 10 เปอร์เซนต์ ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด

- ความต้องการพื้นที่มาตรฐานของ ARM CHAIR 1ตัว ไม่น้อยกว่า 2.0 ตารางเมตร

### 3.Food & Beverage Service Space

เป็นส่วนบริการอาหาร – เครื่องดื่ม แก่แขกที่มาพัก และผู้มาติดต่อ หรือใช้บริการจากทางโรงแรมด้วย เป็นส่วนที่ทำรายได้ให้กับโรงแรม ประกอบด้วย

3.1 Restaurant เป็นส่วนเปิดบริการแก่บุคคลภายนอก และบริการแขกในโรงแรม เปิดบริการด้านอาหารทั้ง 3 มื้อตามเวลาดังนี้

- เช้า 07.00 – 09.00 น.
- กลางวัน 11.30 – 14.00 น.
- เย็น 18.00 – 22.00 น.

ควรตั้งอยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นทั่วทัศนียภาพ และต้องอยู่ต่อเนื่องจากครัวใหญ่ เพื่อสะดวกในการขนส่งอาหาร ควรออกแบบให้มีทางเข้าออกให้สะดวก

ขนาดของห้องอาหารคิดประมาณ 30 – 40 % ของแขกทั้งหมดที่มาพักเต็มอัตรา หรือ ประมาณ 0.5 – 1.0 ที่นั่ง / 1 ห้องพัก โดยมีเนื้อที่ประมาณ 1.3 – 1.5 ตารางเมตร / 1 ที่นั่ง ( พื้นที่ครัวมีขนาด 30% - 60% ของพื้นที่ห้องอาหาร ) มีห้องน้ำ – ส้วม บริการพร้อม

3.2 Coffee Shop เป็นส่วนที่เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง ในลักษณะบรรยากาศเป็นกันเอง รายการอาหารมีไม่มากมีวิธีเตรียมอาหารไม่ยาก สะดวกต่อการบริโภค

- มีแสงสว่างไม่มากพอสลัวๆ
- บริเวณเก็บตู้เครื่องดื่ม อาจจัดอยู่ด้านหลัง หรือ ด้านในของเคาน์เตอร์ โดยมีปริมาณเพียงพอสำหรับใช้ในแต่ละวัน รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ เช่น เครื่องทำน้ำแข็ง ตู้เย็น เป็นต้น
- ตำแหน่งของ Coffee Shop ควรอยู่ติดด้านหน้าของโรงแรม เพื่อให้บุคคลภายนอกเห็น และสามารถเข้ามาใช้บริการได้สะดวก
- เนื้อที่ประมาณของ Coffee Shop 0.65 ตารางเมตร / 1 ห้องพัก , 1.45 ตารางเมตร / 1 คน
- เนื้อที่ครัวประมาณ 20 – 25 % ของพื้นที่ Coffee Shop ลักษณะการปรุงอาหาร เป็นแบบ Pre – Cooked อาจใช้ครัวของ Coffee Shop นี้บริการอาหารแก่ห้องพักด้วย เนื่อง จากบริการตลอด 24 ชั่วโมง

#### 4. Function Room

4.1 Banquet Hall เป็นสถานที่ที่ทางโรงแรมเปิดให้แขกและบุคคลภายนอกเข้ามาใช้บริการด้านการจัดเลี้ยง งานมงคล นิทรรศการ ฯลฯ โดยมีลักษณะเป็นห้องโถงขนาดใหญ่ สามารถแบ่งชอยห้องให้เล็กลงได้ โดย Partition เพื่อให้เหมาะสมกับขนาดใช้งาน และขนาดใหญ่เพียงพอ

สำหรับคนตรีทั้งวงสามารถจัดแสดงบนเวทีได้ มีรายละเอียดดังนี้

1. ควรแยกทางเข้า – ออก จากทางเข้าหลักของโรงแรม
2. ประกอบด้วยองค์ประกอบย่อยดังนี้
  - Banquet Foyer เป็นส่วนรองรับคนเข้าสู่ห้องจัดเลี้ยง อาจใช้ เป็นที่บริการของ Cocktail มีขนาด  $\frac{1}{4}$  ของพื้นที่ Banquet Hall

- ห้องฝากเสื้อคลุม
- ห้องน้ำ ชาย – หญิง
- ห้องควบคุมแสง เสียง ( Audiovisual Equipment )
- ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งตัวของนักแสดง พร้อม ห้องน้ำ – ส้วม
- Banquet Kitchen Or Pantry เลือกใช้แบบใดแบบหนึ่งโดยขนาดของ Banquet Pantry มีขนาด 1/10 ของพื้นที่ Banquet Hall
- Banquet Storage มีขนาด 1/10 ของพื้นที่ Banquet Hall
- Banquet Captain 's Office ประมาณ 15.0 ตารางเมตร

3. เนื่องจาก Banquet สามารถแบ่งซอยเป็นหลายห้องได้หลายห้อง ดังนั้นสิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการออกแบบ คือ

- รูปร่างของห้อง ก่อน และหลัง จากการกันจะต้องมีรูปร่างที่เหมาะสมกับการใช้งาน เช่น ไม่แคบหรือ ไม่ยาวจนเกินไป
- ควรระวังความสับสนในบริเวณงาน ในกรณีที่มีการแบ่งกันห้องแล้ว เพราะแขกอาจสับสนในเวลาที่มีการจัดบริการหลายกลุ่มพร้อมๆ กัน
- เส้นทางการบริการ ควรวางแผนยาวตลอดทางด้านหลัง เพื่อความสะดวกในการบริการ ในกรณีที่มีการแบ่งกันห้องเป็นส่วนย่อย
- ต้องคำนึงถึงการกันเสียงระหว่างห้องย่อย โดยใช้ผนังแบบลอยตัว ( Movable Partition ) ที่กันเสียงได้ดี มีหลายแบบ เช่น แบบรางเลื่อน แบบแผ่นมาประกอบ

4. ลักษณะของเฟอร์นิเจอร์ จะต้องม้าน้ำหนักเบา สามารถเคลื่อนย้ายซ่อนเก็บได้ และ จัดเรียงเป็นแถวยาวต่อกันได้

5. พื้นที่ห้อง Banquet Hall ประมาณ 1.8 ตารางเมตร / 1 ห้องพัก โดยมีขนาดที่เหมาะสมขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมธุรกิจรอบโครงการด้วย โดยพื้นที่จัดได้ดังนี้

- จัดงาน เลี้ยงแบบโต๊ะจีน 1.1 – 1.2 ตารางเมตร / คน
- จัดประชุม 0.9 – 1.1 ตารางเมตร / คน
- ฉายภาพยนตร์ 0.5 – 0.6 ตารางเมตร / คน

4.2 Private Meeting Room ห้องนี้เป็นห้องที่ใช้บริการสำหรับติดต่อ ธุรกิจต่างๆ บรรยาย , จัดเลี้ยงส่วนตัว , ประชุม , สมาคม , และอื่น ๆ ดังนั้นการออกแบบควรพิจารณา การจัดเฟอร์นิเจอร์ ลำโพง และอุปกรณ์กระจายเสียง ห้องเก็บโต๊ะ รวมทั้งประสิทธิภาพในการบริการด้านอาหารและเครื่องดื่ม มีลักษณะสำคัญดังนี้

- ตำแหน่งที่ตั้ง Meeting Room ควรเข้าถึงได้โดยตรง เนื่องจากเป็นการใช้บริการของแขก ภายนอก เข้าถึงสะดวกจากล็อบบี้ ของโรงแรม โดยไม่จำเป็นต้องผ่าน Reception ของโรงแรม
- จำนวนห้องของ Private Meeting Room โดยเฉลี่ยขนาดเนื้อที่ใช้สอยรวมเท่ากับ 0.63 ตารางเมตร / 1ห้องพัก การจัดที่นั่ง 0.18 – 0.9 ตารางเมตร / ที่นั่ง
- Function Foyer เป็นส่วนรองรับคนก่อนเข้าไปใน Private Meeting Room มีขนาด 1/3 ของพื้นที่

5. Concession And Subrental Space เป็นส่วนบริการแขกโดยการขายบริการต่างๆ ให้กับแขกที่มาพัก และบุคคลภายนอกที่มาใช้บริการ กิจกรรมนี้โรงแรมอาจจะดำเนินการเอง หรือให้บุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการได้ประกอบด้วยส่วนต่างๆ

5.1 Tobacco And News Stand เป็นส่วนบริการจำหน่ายบุหรี่ และ หนังสือพิมพ์ ตำแหน่งจะอยู่ในส่วนบริเวณ Lobby ใกล้กับ Front Desk

5.2 Valet Shop เป็นส่วนบริการซักรีด เสื้อผ้าของแขกควรอยู่ในตำแหน่งใกล้ชิดกับห้องซักรีด และ เข้าถึงได้สะดวก ( เป็นที่รับส่งผ้า ) คิดเป็นเนื้อที่ ประมาณ 0.09 ตารางเมตร / 1 ห้องพัก

5.3 Rental Shop เป็นส่วนที่ทางโรงแรมเปิดให้บุคคลภายนอกเข้ามาดำเนินการโดยเก็บค่าเช่า เป็นรายเดือน ได้แก่ ร้านค้าทั่วไป ร้านขายของที่ระลึก และอื่น ๆ

6. Special Accommodation ส่วนบริการพิเศษแก่ผู้มาพักเป็นส่วนใหญ่ ประกอบด้วย

- ห้องพยาบาล อาจจัดให้บริการได้ทั้งพนักงาน และแขกของโรงแรม ภายในประกอบด้วยเตียงนอน 1 – 2 เตียง ส่วนตรวจส่วน จ่ายยา และตู้เก็บยา
- สระว่ายน้ำ Swimming Pool เป็นส่วนบริการที่มีความสำคัญมาก การวางตำแหน่งของสระควรพิจารณาให้ผู้เข้าพักได้ใช้โดยสะดวก อยู่ในตำแหน่งที่สามารถรับแสงแดดได้โดยตรง การให้ร่มเงาจากต้นไม้ก็ควรจะเป็นต้นไม้ที่มีใบร่วงน้อย เพื่อง่ายต่อการดูแลรักษา สระว่ายน้ำโดยส่วนใหญ่ประกอบด้วย
  - สระว่ายน้ำผู้ใหญ่และเด็ก
  - ที่เปลี่ยนเสื้อผ้า ชาย – หญิง ( Locker )
  - ห้องน้ำ – ส้วม แยก ชาย – หญิง
  - ห้องอาบน้ำ ชาย – หญิง
  - Pool Side Bar หรือ Snack Bar
  - Equipment Storage เพื่อเก็บอุปกรณ์ต่างๆ เช่น เก้าอี้สนาม ร่มกันแดด
  - ส่วนนั่งเล่นรอบสระว่ายน้ำ สำหรับสนทนา หรือ อาบแดด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องเครื่องสระ

พื้นที่ของสระว่ายน้ำคิดประมาณ 0.75 ตารางเมตร / 1 ห้องพัก

- Health Club เป็นส่วนบริการแก่แขกผู้มาพัก ต้องมีเนื้อที่กว้างขวางพอ สำหรับการติดตั้งอุปกรณ์ในการบริหารร่างกาย และ ต้องมีแสงสว่างกระจายสม่ำเสมอ ห้องควรสูงอย่างน้อย 3.40 เมตร ควรมีกระจกเงาที่ผนังด้านใดด้านหนึ่งของห้อง
- ห้องอบไอน้ำ (Sauna) เป็นห้องอบไอน้ำ แยก ชาย – หญิง คิดค่าบริการ ขนาดของห้อง โดยทั่วไปประมาณ 1.35 x 2.00 เมตร สำหรับ 1 – 3 คน

## 7. Administration Office

เป็นส่วนดำเนินงานกิจการโรงแรม ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ ระดับบริหาร เป็นส่วนควบคุมให้เกิดบริการทุกอย่างแก่ลูกค้า และมีหน้าที่ติดต่อลูกค้าประกอบด้วยส่วนต่างๆดังนี้

### 7.1 Front Office สามารถแบ่งเป็นส่วนต่างๆดังนี้

- Front Office Management ทำหน้าที่ควบคุมการทำงาน และประสานงานระหว่างส่วนทำงานสำหรับผู้จัดการแผนกธุรกิจส่วนหน้า หัวหน้า Cashier และผู้จัดการฝ่ายต่างๆ ส่วนนี้ควรจะเข้าถึง หรือ ติดต่อกับ Lobby ได้สะดวก ส่วนสำนักงานอื่นๆ ที่ต้องทำบัญชี และ เก็บเอกสารบันทึกต่างๆ อาจแยกได้ส่วนอื่นได้ แต่ควรสามารถติดต่อได้สะดวก
- Requisition ส่วนลงทะเบียน ทำงานสัมพันธ์กับส่วน Front Desk
- Cashier
- ส่วนโทรศัพท์ และ การกระจายเสียง ( Telephone Operation / Sound And Message Relay )

### 7.2 Executive Management Office เป็นส่วนทำงานของผู้บริหารระดับสูง

### 7.3 Sale And Public Relation Department เป็นส่วนทำงานของฝ่ายขาย แร่ชาสัมพันธ์ และงานเลขานุการต่างๆ ประกอบด้วย

Accounting Department เป็นส่วนทำงานของฝ่ายบัญชี และการเงิน

## 8.0 Food Preparation Service

8.1 Main Kitchen เป็นส่วนปรุงอาหารส่งไปยังส่วนต่างๆ ของโรงแรม ถ้าครัวนี้บริการเฉพาะ Main Dining Room ก็จะมีพื้นที่ประมาณ 40 – 50 % ของพื้นที่ Main Dining Room การจัดทำตำแหน่งห้องครัวจะต้องคำนึงถึงความสามารถในการบริการส่วนต่างๆ ของโรงแรม ได้แก่ Coffee Shop , Banquet Room , Restaurant รวมทั้งห้องอาหารของพนักงานด้วย ส่วนครัวประกอบด้วยส่วนสำคัญ 3 ส่วน คือ

1. ส่วนเตรียมอาหาร ( Preparation Area ) เป็นบริเวณเตรียมเครื่องปรุง ทำความสะอาด ล้างผัก และเนื้อ ก่อนปรุงอาหาร
2. ส่วนปรุงอาหาร ( Cooking Area ) เป็นบริเวณปรุงอาหาร แบ่งเป็น 2 ส่วน
  - Hot Kitchen คือ แผนก ผัด อบ นึ่ง ทอด เป็นอาหารร้อน
  - Cold Kitchen คือแผนกที่ใช้ความเย็น ประเภท สลัด ออเดิร์ฟ วิออส
3. ส่วนเก็บอาหาร ( Storage Area ) ควรอยู่ระหว่างส่วนรับวัตถุดิบ แบน ห้องครัว เพราะจะได้ทำงานเป็นขั้นตอนการทำงานไปในทางเดียวกัน ใช้เนื้อที่ประมาณ 0.36 ตารางเมตร / 1 ห้องพักแบ่งเป็น 2 ส่วนใหญ่
  - Steward 's Storage Room เป็นส่วนเก็บอาหารแบ่งเป็น 2 ส่วน
    1. Cold Storage ห้องเย็นเก็บอาหารสดพื้นที่ประมาณ 0.18 ตารางเมตร / 1 ห้องพัก
    2. Dry Storage ห้องเก็บอาหารแห้ง พื้นที่ประมาณ 0.22 ตารางเมตร / 1 ห้องพัก
  - Beverage Store ห้องเก็บอาหารแห้ง พื้นที่ประมาณ 0.22 ตารางเมตร / 1 ห้องพัก
4. Washing Area เป็นบริเวณล้างภาชนะ ถ้วย ชามต่างๆ ตามโรงแรมใหญ่ๆ ที่ทันสมัยมักจะใช้เครื่องล้างภาชนะ มีคนคอยควบคุมการทำงาน ในส่วนนี้รวมแผนกสจ๊วตด้วย คือ แผนกรักษาความสะอาดภายในครัวต่างๆ ได้แก่
  - หัวหน้าสจ๊วต
  - พนักงานล้างจาน ชาม แก้ว ฯลฯ
  - พนักงานทำความสะอาดเครื่องเงินต่างๆ
  - พนักงานทำความสะอาดครัว
5. ส่วนตรวจเช็คอาหาร ( Sidepenser Bay ) เป็นส่วนที่อยู่หน้าสุดของครัวสำหรับตรวจเช็คอาหารก่อนนำไปเสิร์ฟ
6. Chef Office เป็นส่วนของหัวหน้าพ่อครัว ส่วนมากเป็นชาวต่างประเทศ มีหัวหน้าคนครัวคอยควบคุมกิจการภายในครัวทั้งหมด
7. Bake Office อาจอยู่ในส่วนหนึ่งส่วนใดของครัวหรือแยกต่างหาก อุปกรณ์ประกอบด้วย เครื่องอบ ชั้นเก็บขนมปัง เครื่องบด เครื่องตีไข่ เครื่องผสม ไม้ทำขนม อ่างล้าง พร้อมตู้และห้องเย็นสำหรับเก็บอาหารสำเร็จรูป พื้นที่ Bake Office สำหรับโรงแรมใหญ่ซึ่งแยกออกมาจากครัวใช้เนื้อที่ประมาณ 0.18 ตารางเมตร / 1 ห้องพัก หรือ 7% ของพื้นที่ครัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. Food Service Area เป็นบริเวณเตรียมอาหารก่อนนำไปบริการห้องพัก พื้นที่ 0.075 ตารางเมตร / 1 ห้องพัก
9. China , Silver , Glass storage เป็นส่วนเก็บภาชนะต่างๆ พื้นที่ประมาณ 0.1 ตารางเมตร / 1 ห้องพัก
10. Food Controller Office เป็นส่วนพนักงานตรวจเช็คอาหารเข้าและออกจาก Storage สรุปรายละเอียดเนื้อที่ใช้สอยในส่วน Main Kitchen แบ่งเป็นดังนี้

ก. ส่วนห้องครัวแบ่งออกเป็น

1. ส่วนเนื้อสัตว์และการเตรียม (Meat Preparation)	4% ของพื้นที่ครัว
2. ส่วนผักสดและการเตรียม (Vegetable Preparation)	7% ของพื้นที่ครัว
3. ส่วนปรุงอาหาร (Cooking)	12% ของพื้นที่ครัว
4. ส่วนอาหารแช่เย็น (Cool Foods)	10% ของพื้นที่ครัว
5. ส่วนทำขนมปัง (Bakery)	20% ของพื้นที่ครัว
6. ส่วนล้างภาชนะ (Dish Washing)	10% ของพื้นที่ครัว
7. ส่วนเนื้อที่โล่ง (Circulation Space)	37% ของพื้นที่ครัว
รวม	100% ของพื้นที่ครัว

ข. ส่วนบริการของห้องครัว แบ่งออกเป็น

1. ส่วนเก็บของแห้ง (Dry Storage)	15% ของพื้นที่ครัว
2. ห้องเย็น (Refrigerator Storage)	15% ของพื้นที่ครัว
3. ส่วนที่รับของ (Receiving)	10% ของพื้นที่ครัว
4. ส่วนทิ้งขยะ (Trash&Garbage)	10% ของพื้นที่ครัว
5. ส่วนของผู้ช่วย (Assistant)	10% ของพื้นที่ครัว
6. ส่วนสำนักงานทั่วไป (General Office)	5% ของพื้นที่ครัว
รวม	75% ของพื้นที่ครัว

8.2 Auxiliary Kitchen เป็นครัวห่างจากครัวใหญ่ในกรณีที่มี Coffee Shop อยู่ห่างจากครัวใหญ่ มีขนาด 20 – 25 % ของพื้นที่ Coffee Shop

8.3 Banquet Kitchen Or Banquet Pantry ในกรณีที่ครัวห่างจากส่วน Banquet Hall มากจะต้องมีครัวต่างหาก แต่ถ้าครัวอยู่ใกล้ก็จัดทำเป็น Pantry คิดเป็นพื้นที่ 10% ของพื้นที่ Banquet Hall

7 General Service Space พื้นที่ส่วนนี้เป็นส่วน Productive Space ของโรงแรมประกอบด้วย

7.4 Receiving And Storage ประกอบด้วย

- Service Entrance แบ่งเป็นทางเข้าพนักงาน และ ทางส่งของ
- ที่จอดรถส่งสินค้า ( Truck Dock ) ใช้พื้นที่ประมาณ 50 ตารางเมตร / คัน
- ขานรับส่งของ ( Loading Platform )
- บริเวณรับของ ( Receive Area )
- แผนกเก็บขยะ ( Garage Room )
- แผนกสั่งซื้อ ( Purchasing Department )
- General Storage

9.2 Employee Area เป็นบริเวณเจ้าหน้าที่และพนักงานสวัสดิการ โดยไม่รวมเจ้าหน้าที่ระดับบริหารชั้นสูงของโรงแรม แบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. ฝ่ายบุคคล ( Personal ) แบ่งเป็นส่วนต่างๆ

- ฝ่ายควบคุม และ เช็คเวลา ( Control And Time Keeper )
- ยามรักษาการ ( Security )

2. ส่วนบริการพนักงาน ( Employee Facility )

- ห้องน้ำ และตู้เก็บของ มีพื้นที่รวม 0.22 / 1ห้องพัก
- Cafeteria เป็นส่วนรับประทานอาหารและพักผ่อนของพนักงาน ใช้เนื้อที่ประมาณ 0.1 – 0.7 ตารางเมตร / 1 ห้องพัก

9.3 Laundry And Housekeeping เป็นส่วนแม่บ้านของโรงแรม ประกอบด้วยส่วนที่จัดการเรื่องเสื้อผ้าของทางโรงแรมประกอบด้วยส่วนใหญ่ 2 ส่วน คือ

- Laundry เป็นส่วนซักรีด
- Linen Room เป็นห้องเก็บผ้า
- Supplies Storage เป็นห้องเก็บอุปกรณ์ และน้ำยาซักรีดต่างๆ
- Housekeeping Office เป็นส่วนทำงานของแผนกแม่บ้านประกอบด้วย ห้องทำงานแม่บ้านห้องผู้ช่วย
- Lost And Found เป็นแผนกที่ดูแลเรื่องทรัพย์สินที่สูญหายโดยอยู่ภายใต้การควบคุมของแม่บ้าน

9.4 Engineer And Maintenance Workshop

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Engineer Office
- Electrical Shop
- Plumbing Shop
- Carpenter Shop
- Paint And Vanishing Room
- Upholstery Shop
- Furniture Storage
- Key Shop
- Locker And Toilets

9.5 Mechanic Area เป็นบริเวณเกี่ยวกับการจัดการเรื่องเครื่องมือต่างๆ ประกอบด้วย

- Mechanic Treatment Plant
- Boiler Room
- Transformer Room
- Emergency Room
- Telephone Equipment Room
- Electrical Switch Board
- Fuel Storage
- Meter Room
- Fire Pump
- PBX Audio Room ห้องควบคุมอุปกรณ์สื่อสาร
- Elevator Machine Room ห้องเครื่องลิฟท์ อยู่ส่วนบนสุดของชั้น และมีการเผื่อเนื้อที่ไว้ให้วิศวกรสามารถตรวจสอบได้

9.5 Employee Area

9.6 Laundry and Maintenance Work Shop

10 Parking Space

- ขนาดและสัดส่วนตามมาตรฐาน แยกเป็นส่วนต่างๆ ตามเนื้อที่ใช้สอยภายในโรงแรมดังนี้จำนวนรถจักรยานยนต์ ควรมีจำนวนไม่น้อยกว่า 10 เปอร์เซ็นต์ ของจำนวนที่นั่งทั้งหมด
- ความต้องการพื้นที่มาตรฐานของ ARM CHAIR 1ตัว ไม่น้อยกว่า 2.0 ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.5 การวิเคราะห์ขนาดพื้นที่ใช้สอยในแต่ละส่วนของโครงการ

##### MAIN ENTRANCE

ที่ตั้ง อยู่ด้านหน้าติดถนนทางเข้าโครงการ

ลักษณะ เป็นส่วนที่เชื่อมต่อกันระหว่างถนนหน้าโครงการกับ LOBBY

##### ผู้ใช้พื้นที่

##### ผู้ให้บริการ

- BELL BOY
- พนักงานขับรถ
- พนักงานรักษาความปลอดภัย

##### ผู้รับบริการ

- แขกของโรงแรม ( GUEST )
- ผู้มาติดต่อ ( VISITOR )
- ผู้มาใช้บริการอื่นภายในโรงแรม

เวลาทำการ 24 ชั่วโมง

##### การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยในส่วน MAIN ENTRANCE

พื้นที่จริง 30 ตารางเมตร

- พื้นที่ใช้สอย
1. BELL CAPTAIN COUNTER 1 ที่ ( จาก GRAPHIC STANDARD ) = 2.8 ตารางเมตร
  2. BAGGAGE พื้นที่วางกระเป๋า ส่วนใหญ่ลูกค้าที่มาพักโรงแรมประเภทรีสอร์ท จะนำมาเพียงสิ่งของที่จำเป็นดังนั้นกระเป๋าจะเป็นกระเป๋านขนาดเล็ก ( OVERNIGHT BAG ) ส่วนใหญ่ 1 คน จะมี 2 ใบ โดยขนาดกระเป๋า 1 ใบใช้เนื้อที่ 0.15 ตารางเมตร
  3. CIRCULATION ทางสัญจร คิดเป็น 70 % จากพื้นที่จริง

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม(ตารางเมตร)
1. BELL CAPTAIN COUNTER	4.0	1	4.0
2. Baggage	0.3	30	9.0
3. Circulation			50.0
<b>Total</b>			<b>63.0</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## LOBBY

### ที่ตั้ง

บริเวณถัดเข้ามาจาก MAIN ENTRANCE

### ลักษณะ

เป็นส่วนเปิดโล่งเนื่องจากทั่วทั้งโครงการในบริเวณ PUBLIC SPACE จะมีบรรยากาศแบบ OPEN AIR ใช้ลูกกทรงระเบียงแบบโปร่ง เป็นตัวแบ่งบริเวณระหว่าง พื้นที่ กับน้ำ และมีเนื้อที่เปิดโล่งโดยจัด LANDSCAPE โดยมีความต่อเนื่องกับบรรยากาศธรรมชาติภายนอก

### ผู้ใช้พื้นที่

#### ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ ( RECEPTION )
- พนักงานติดต่อสอบถาม ( INFORMATION )
- พนักงานประชาสัมพันธ์ ( PUBLIC RELATION )
- พนักงานทะเบียน ( REGISTRATION )
- พนักงานจองห้องพัก ( RESERVATION )
- พนักงานบัญชี และ เก็บเงิน ( CASHIER )
- พนักงานด้านการท่องเที่ยว ( TOUR AGENCY )
- พนักงานบริการด้านการขนส่ง , พาหนะ ( TRANSPORTATION )

#### ผู้รับบริการ

- แขกของโรงแรม ( GUEST )
- ผู้มาติดต่อ ( VISITOR )
- ผู้มาใช้บริการอื่นภายในโรงแรม

เวลาทำการ 24 ชั่วโมง

การวิเคราะห์พื้นที่ส่วน LOBBY

1. พื้นที่จริง 128 ตารางเมตร
2. พื้นที่ประมาณจากจำนวนห้องพัก 60 ห้อง คิดจาก STANDARD 0.9 ตารางเมตร / ห้อง พื้นที่ประมาณ 55 ตารางเมตร
3. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย ดังนี้
  - 3.1 FRONT DESK STANDARD 0.09 ตารางเมตร / ห้อง ( โดยความยาวเดาน์เตอร์จากจำนวนห้องพัก 60 ห้อง จะใช้ความยาวประมาณ 4 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 WAITING AREA ประมาณ 1.8 ตารางเมตร / ที่นั่ง จากจำนวนกรุ๊ปทัวร์ที่มาใช้บริการ เฉลี่ยประมาณ 30 คน และผู้มาใช้บริการทั่วไปอีก 5 – 10 คน

ดังนั้นค่าเฉลี่ยผู้ให้บริการในช่วงคับคั่งอยู่ประมาณ 40 คน ( ข้อมูลจากการ สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ บ้านปริศนอร์ท ซึ่งเป็นรีสอร์ทในจังหวัดตราด )

จากการศึกษา Case Study พื้นที่ในส่วน Waiting Area จะใช้ร่วมกันระหว่าง Lobby กับ Lobby Lounge ทั้งนี้เป็นการเสริมรายได้จากการให้บริการ Lobby Lounge และเป็นการลดความอึดอัดในบริเวณ Lobby

ในโครงการหาดมุกแก้ว ใช้ค่าเฉลี่ยในช่วงผู้ให้บริการคับคั่ง 40 คน 30% มีที่นั่งพัก ในส่วน Lobby ( อีก 70 % เป็นที่นั่งพักในส่วน Lobby Lounge )

ดังนั้น บริเวณส่วนพักคอยในส่วนล็อบบี้ สามารถรองรับผู้มาใช้บริการได้ 12 คน

3.3 BAGGAGE HANDING STANDARD 0.15 ตารางเมตร /พื้นที่กระเป๋า 1ใบ กรุ๊ปทัวร์มีลูกทัวร์ประมาณ 30 คน 1 คนนำกระเป๋ามาคนละประมาณ 2 ใบ ดังนั้นต้องมีเนื้อที่ BAGGAGE HANDING ประมาณ  $0.15 \times 60 = 9$  ตารางเมตร

3.4 Tour Service ใช้เนื้อที่ประมาณ 4.0 ตารางเมตร

3.5 Bell Captain ใช้เนื้อที่ประมาณ 5.0 ตารางเมตร

3.6 โทรศัพท์สาธารณะ 0.7 / Unit ( 1 เครื่อง / 100 ห้อง ) ในโครงการมี 60 ห้องจัดไว้ 2 เครื่องเพื่ออำนวยความสะดวกสบายแก่แขกอย่างเพียงพอ

3.7 Circulation คิดเป็น 50 % ของพื้นที่จริง

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม(ตารางเมตร)
1. Front Desk	8.0	1	8.0
2. Waiting Area	1.80	12	21.6
3. Baggage Handing	0.3	30	9
4. BELL CAPTAIN	5.5	1	5.0
5. Tour Service	4.0	1	4.0
6. Public Telephone	0.7	2	1.4
7. Safe Deposit	8.0	1	8.0
8. Ci:rculation			78.0
<b>TOTAL</b>			<b>136.0</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Lobby Lounge

ที่ตั้ง บริเวณด้านหน้าถัดจาก Main Lobby และ Lobby ทางด้านซ้ายมือ

ลักษณะ เป็นส่วนซึ่งเชื่อมต่อจากตัว Lobby ลักษณะเป็นส่วนเปิดโล่ง บรรยากาศแบบ Open Air  
ผู้ใช้พื้นที่

- ผู้ให้บริการ
- พนักงานต้อนรับ
  - พนักงานเสิร์ฟ
  - พนักงานคิดเงิน
  - นักดนตรี

- ผู้รับบริการ
- แขกของโรงแรม ( Guest )
  - ผู้มาติดต่อ ( VISITOR )
  - ผู้มาใช้บริการอื่นภายในโรงแรม

เวลาทำการ 9.00 – 23.00

การวิเคราะห์พื้นที่ในส่วน Lobby Lounge

1. พื้นที่จริง 180 ตารางเมตร
2. พื้นที่ประมาณจากจำนวนห้องพัก 60 ห้องคิดจาก Standard  $0.67 \times 60 = 40.2$  ตารางเมตร
3. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย
  - 3.1 ที่นั่งคิดจากค่าเฉลี่ยผู้เข้าใช้บริการในช่วงคับคั่ง 40 คนที่ 70 % ที่เหลือจาก Lobby ประมาณ 28 คน และสำหรับบริการสำหรับการนั่งพักผ่อน อีก 4 ที่นั่ง จึงมีจำนวนที่นั่งทั้งหมด 32 ที่นั่ง
  - 3.2 Musician Area บริเวณดังกล่าวเป็นส่วนแสดงดนตรีสำหรับแขกผู้มาพักช่วยสร้างบรรยากาศให้เหมาะแก่การพักผ่อนยิ่งขึ้น ในโรงแรมหาดมุกแก้วนั้น มีลักษณะความเป็นพื้นถิ่นแบบไทย จึงจัดแสดงบนศาลาทำน้ำ ซึ่งมีขนาดกระทัดรัดเหมาะสมกับขนาดสัดส่วนกับคนไทย มีเนื้อที่ 9 ตารางเมตร ซึ่งเป็นการแสดงดนตรีแบบพื้นบ้านไทย ไม่ยิ่งใหญ่ตระการตานัก
  - 3.3 Service Station 7.5 % ของพื้นที่จริง
  - 3.4 Circulation 30% ของพื้นที่จริง

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม(ตารางเมตร)
1. SEAT	2.0	32	64
2. Musician Area	9.0	1	9.0
3. Circulation			60
<b>TOTAL</b>			<b>133</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## COFFEE SHOP

**ที่ตั้ง** อยู่ด้านข้างของลิโอบบี้ เลานจ์

**ลักษณะ** เป็นส่วนเปิดโล่งมีการจัดLANDSCAPE ในพื้นน้ำ สามารถเข้าได้ 2 ทาง จากบริเวณทางเดินส่วน ห้องพัก และทางเดินในส่วน PUBLIC

**ผู้ใช้พื้นที่** ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ ( Receptionist )
- พนักงานเสิร์ฟ ( Waiter & Waitress )
- พนักงานคิดเงิน ( Cashier )

**ผู้รับบริการ**

- แขกของโรงแรม ( GUEST )
- ผู้มาติดต่อ ( VISITOR )
- ผู้มาใช้บริการอื่นภายในโรงแรม

**เวลาทำการ** 24 ชั่วโมง

**วิเคราะห์พื้นที่ส่วน Coffee Shop**

1. พื้นที่จริง 280 ตารางเมตร
2. พื้นที่จากจำนวนห้องพัก 1.4 ตารางเมตร / ห้องพัก ดังนั้น 60 ห้อง มีเนื้อที่ 92 ตารางเมตร
3. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย
  - 3.1 พื้นที่นั่ง Standard 1.5 ตารางเมตร / ที่นั่ง 100 มีเนื้อที่ใช้สอย 150 ตารางเมตร
  - 3.2 Service Station 7.5 % จากพื้นที่จริง
  - 3.3 Counter Bar 15 % จากพื้นที่จริง
  - 3.4 Circulation 20 % จากพื้นที่จริง

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม(ตารางเมตร)
1. SEAT	1.5	112	168.0
2. Service Counter	2.0	4	8.0
3. Counter Bar			12.0
4. Circulation			82.0
<b>Total</b>			<b>270.0</b>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## RESTAURANT

**ที่ตั้ง** อยู่บริเวณทางเข้าของ สำหรับผู้ให้บริการทั่วไป ทั้งภายนอก และภายในโรงแรม ตั้งอยู่บริเวณริมทะเลสามารถชมทัศนียภาพที่สวยงามโดยรอบได้

**ลักษณะ** เป็นศาลาไทยที่เปิดโล่งมีการจัด LANDSCAPE ในพื้นน้ำ มีความโปร่งสบาย ถ่ายเทอากาศอย่างสะดวก

### ผู้ใช้พื้นที่

#### ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ ( Receptionist )
- พนักงานเสิร์ฟ ( Waiter & Waitress )
- พนักงานคิดเงิน ( Cashier )

#### ผู้รับบริการ

- แขกของโรงแรม ( GUEST )
- ผู้มาติดต่อ ( VISITOR )
- ผู้มาใช้บริการอื่นภายในโรงแรม

**เวลาทำการ** แบ่งเป็น 2 ช่วง

- มื้อกลางวัน ( LUNCH ) ตั้งแต่ 10.30 – 14.30
- มื้อเย็น ( DINNER ) ตั้งแต่ 17.30 – 22.30

### การวิเคราะห์พื้นที่ส่วน RESTAURANT

1. พื้นที่จริง 350 ตารางเมตร
2. พื้นที่ประมาณจากจำนวนห้องพัก 60 ห้อง  $1.2 \times 60 = 72$  ตารางเมตร ( เนื่องจาก โรงแรม มาตรฐานแล้ว มีนโยบายให้ RESTAURANT สามารถรองรับแขกจากภายนอกโครงการด้วย ดังนั้น จึงมีที่สำหรับรับประทานอาหารมากกว่าสัดส่วนที่คิดจากจำนวนห้องพัก โดย RESTAURANT แห่งนี้สามารถรองรับแขกได้ทั้งหมด 150 ที่นั่ง )
3. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย
  - 3.1 พื้นที่นั่งโดยคิดจาก STANDARD 1.5 ตารางเมตร /ที่นั่งจากนโยบายโรงแรมสามารถรองรับแขกทั้งหมด 150 ที่นั่ง ดังนั้นใช้เนื้อที่ใช้สอย  $1.5 \times 150 = 225$  ตารางเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 SERVICE COUNTER 7.5 % ของพื้นที่จริง

3.3 SERVICE STATION STANDARD 2.5 ตารางเมตร / ชุด

3.4 CIRCULATION คิดเป็น 20 % ของพื้นที่จริง

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม(ตารางเมตร)
1. INDOOR SEAT	1.5	100	150.0
2. Outdoor Seat	1.5	40	60.0
3. Service Counter	25	1	25.0
4. Service Station	2.5	2	5.0
5. Circulation			70.0
			310.0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Banquet

**ที่ตั้ง** อยู่ชั้น 2 ของส่วนอาคารหลัก ซึ่งอยู่ใกล้ Lobby

**ลักษณะ** เป็นห้องสำหรับจัดงานเลี้ยงและประชุมสัมมนา บริการสำหรับแขกที่มาพัก และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อขอเช่าสถานที่ การตกแต่งจึงต้องพิถีพิถันสวยงามและโอเอียง สมเป็นห้องจัดเลี้ยง

**ผู้ใช้พื้นที่** ผู้ให้บริการ

- พนักงานเสิร์ฟ ( Waiter & Waitress )

**ผู้รับบริการ**

- แขกของโรงแรม ( GUEST )
- ผู้มาติดต่อ ( VISITOR )
- ผู้มาใช้บริการอื่นภายในโรงแรม

**เวลาทำการ** แล้วแต่กำหนดการ

**การวิเคราะห์พื้นที่ Banquet**

1. พื้นที่จริง 192 ตารางเมตร
2. พื้นที่ประมาณจากจำนวนห้องพัก ประมาณ 108 ตารางเมตร ( 1 ตารางเมตร / ห้องพัก )
3. พื้นที่ประมาณจากองค์ประกอบใช้สอย
  - 3.1 จัดแบบ Banquet ( โต๊ะจีน )พื้นที่ 1.2 ตารางเมตร /คน
  - 3.2 จัดแบบ Meeting พื้นที่ 1.0 ตารางเมตร /คน
  - 3.3 จัดแบบ Theatre พื้นที่ 0.6 ตารางเมตร /คน
  - 3.4 Circulation 20% ของพื้นที่ทั้งหมด

องค์ประกอบ	พื้นที่ / หน่วย (ตารางเมตร)	จำนวน	พื้นที่รวม(ตารางเมตร)
SEATING AREA	1.2	120	144
STAGE		1	10
CIRCULATION			38
TOTAL			192

- จัดแบบ Banquet สามารถรองรับคนได้ 120 คน
- จัดแบบ Meeting สามารถรองรับคนได้ 140 คน
- จัดแบบ Theatre สามารถรองรับคนได้ 200 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 4.6 การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

### โรงแรม โนวาเทล ภูเก็ต รีสอร์ท

โรงแรม โนวาเทล ภูเก็ต รีสอร์ท ตั้งอยู่บนเนินเขาระหว่างหาดกะหลิม จากวิวทิวทัศน์บนเนินเขาสามารถสะท้อนภาพลงมายังหาดทรายขาว น้ำทะเลสีฟ้าคราม มองเห็นธรรมชาติจากทุกมุมมองที่แตกต่างกัน ด้วยความงดงามของสภาพพื้นที่ดังกล่าวในสถาปัตยกรรมภาคใต้ รูปแบบธุรกิจโรงแรมระดับ 5 ดาว แม้โครงสร้างเน้นรูปแบบความเป็นไทยเช่น โรงแรมอีกหลายแห่งในจังหวัดภูเก็ต แต่เพื่อคงเอกลักษณ์ และความโดดเด่นไม่เหมือนที่ใดจึงสอดแทรกองค์ประกอบในการตกแต่งให้เข้ากับรูปแบบสถาปัตยกรรมภายใน เน้นความเด่น แปลก ให้เกิดลูกเล่นแบบใหม่ในบรรยากาศความเป็นสถาปัตยกรรมเมืองร้อน

ลักษณะของสถาปัตยกรรม เนื่องจากรูปแบบตัวอาคารของโรงแรมเป็นอาคารทรงไทย มีเสาชานาดใหญ่ รั้วหน้าหนักโครงสร้าง รูปทรงอาคารเน้นความโปร่งโล่งสบาย อากาศถ่ายเทสะดวกเพื่อเปิดรับทัศนียภาพภายนอกอันสวยงาม ลักษณะโดยทั่วไปของโรงแรม ประกอบด้วยกลุ่มอาคาร เป็นหลักร้อย อันเป็นที่ตั้งของ LOBBY LOUNGE, THE HOUR GRASS BAR ซึ่งมองเห็นวิวทิวทัศน์ของห้องทะเลได้อย่างสวยงาม , COFFEE SHOP ,ห้องอาหารบุฟเฟต์, ห้องอาหารไทย RUEN THONG , THE FISHER MANS ห้องอาหารแบบซีฟูดภายนอกอาคาร, LE MIRAGE บริเวณสระว่ายน้ำ 3 ระดับ และห้องพักจำนวน 230 ห้อง

เมื่อสถาปัตยกรรมมีรูปแบบความเป็นไทยชัดเจน ลักษณะสถาปัตยกรรมภายในจึงได้รับการออกแบบให้มีเรื่องราวของความเป็นไทยด้วย ในขณะเดียวกันได้แต่งเติมได้แต่งเติมความเป็นสากลเข้าไปบ้าง เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์แบบใหม่ที่ฉีกแนวจากโรงแรมอื่นในละแวกใกล้เคียง ซึ่งมีรูปแบบสถาปัตยกรรมไทยเช่นกัน

ลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายใน จึงเน้นการผสมผสานระหว่างความเป็นไทย กับความทันสมัยในเรื่องความสะดวกสบาย เครื่องใช้ไม้สอยของตกแต่งต่างๆ อีกทั้งหมดคล้องกับแนวความคิดหลักของโรงแรม คือแสดงเอกลักษณ์ในด้านของความเรียบง่ายในความเป็นอยู่แบบธรรมชาติไม่เน้นความหรูหราอลังการ มีรูปแบบความเป็นไทยแต่ไม่ใช่แบบพื้นถิ่น มีความเป็นสากล มีบรรยากาศของความเป็นรีสอร์ทเข้ามาผสมผสาน คือโปร่งโล่งสบาย และเรียบง่าย

ในบริเวณโถงส่วนกลางจัดพื้นที่ให้เป็น LOBBY LOUNGE พื้นที่ใกล้เคียงเป็นที่ตั้งของ BUSINESS CENTER ชั้นบนเป็นห้องประชุม ตั้งอยู่ร่วมกับอาคารหลังแรก ซึ่งมีแนวคิดในการออกแบบ LOBBY ได้สื่อบรรยากาศความเป็นรีสอร์ทออกมา มีส่วนประกอบในการตกแต่งที่มีความแปลกเข้ามาผสมผสานให้เกิดเอกลักษณ์ใหม่ เช่น โครงสร้างของเสาโดยทั่วไปเป็นเสาแบบย่อมุมแบบเหลี่ยมแต่ต้องการให้ LOBBY มีความแตกต่างจากตัวอาคารภายนอก เสาจึงมีลักษณะกลม มีใบเป็นก้านกล้วยซึ่งมีไฟอ็อปไลท์อยู่ด้านบน ให้สีที่ลำต้น และใบมีความสัมพันธ์กันหลังเคาน์เตอร์เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต้อนรับส่วนหน้า ตกแต่งด้วยหินทรายในลวดลายที่มีเส้นสายของลายไทยเข้ามาผสม รวมถึงการนำหินทรายเปรียบได้กับความเกี่ยวพันระหว่างช่างกับบ้านเมืองประเทศไทยตั้งแต่สมัยดั้งเดิม ซึ่งช่างจัดได้เป็นสัตว์ซึ่งต้อนรับแขกผู้มาเยือนมาช้านานแล้ว

ส่วน THE HOURGLASS หรือบาร์ที่มองเห็นวิวทิวทัศน์จากทะเลได้ทุกมุมมอง ซึ่งเป็นสิ่งช่วยทำให้บรรยากาศภายในสดใสมากยิ่งขึ้น ห้องนี้ต้องการสื่อให้เห็นบรรยากาศของความสนุกสนาน CONCEPT จึงเป็นเรื่องการเดินทาง มีแผ่นที่เกาะภูเขาเกิดเข้ามาเกี่ยวข้องกับบริเวณส่วนบนของฝ้ามุดาน ซึ่งนักท่องเที่ยว มากจะใช้เวลาส่วนมากจะใช้เวลาในห้องนี้ในช่วงเวลากลางวัน ส่วนกลางวันจะมีมุมอ่านหนังสือเล็กๆ สำหรับผู้ที่ต้องการเข้ามาอ่านหนังสือ ส่วนเฟอร์นิเจอร์ภายใน มีรูปแบบที่ไม่เหมือนกันมีหลากหลายอารมณ์ และความรู้สึกที่ได้สัมผัส รูปแบบของเฟอร์นิเจอร์บางตัวทำจากหวาย บางก็ทำจากไม้ แตกต่างรูปร่าง และวัสดุ แต่ให้รวมกันได้ในรูปแบบที่มีความร่วมสมัย

สำหรับห้องอาหารหลัก COFFEE HOUSE บริการอาหารบุฟเฟ่ต์ แบบสากล การตกแต่งภายในเน้นเรื่องเกี่ยวกับธรรมชาติสวนพันธุ์ไม้ พื้นปูด้วยกระเบื้องดินเผา เสาภายในมีลวดลายเส้นสายไม้เลื้อย หวีเสามีลายพันทราย บรรยากาศรอบ ๆ นั้นลายไทยรวมถึงต้นไม้ เพื่อให้กลมกลืนกับสภาพของพื้นที่โดยรอบ ส่วนวัสดุดินเผาประดับตกแต่งอยู่ตามผนัง ตามมุมต่างๆ สำหรับราวกันแบ่งพื้นที่ ได้รับการตกแต่งให้ดูมีลูกเล่นมากขึ้นด้วยรูปปั้นสีประดษนาขนาดใหญ่ เป็นผลไม้ไทยๆ ที่สื่อถึงความเป็นไทยได้เช่นกันเพราะการตกแต่งแบบไทยในที่นี้ไม่ได้หมายถึงไม้แกะรูปสลัก หรือรูปปั้นเพียงอย่างเดียว แต่รวมไปถึงสภาพธรรมชาติในความเป็นอยู่แบบไทยๆ เช่นผลไม้ไทย , ใบกล้วย , หรือแผนที่จังหวัดภูเก็ต เป็นต้น ซึ่งชาวต่างประเทศย่อมมีความต้องการที่จะรับรู้เรื่องราวความเป็นไทยได้อีกแง่มุมหนึ่ง

เรือนทอง เป็นร้านอาหารไทยที่มีรูปแบบลักษณะตกแต่งแบบไทย สีสันภายในออกมาในโทนสีไม้ที่มีสีแดงเข้ม เพดานทำจากหวายสาน ใช้พัดลมให้มีความเย็น จัดแบ่งพื้นที่ใช้สอยออกเป็น 2 ส่วน คือ นั่งกับเก้าอี้ ซึ่งมีโต๊ะรับประทานอาหารทรงสูง นั่งกับพื้นแบบไทย ส่วนของประดับเป็นพวกรูปปั้น โคมไฟมีลักษณะคล้ายดอกบัวทำจากทองแดง สื่อความรู้สึกให้เคร่งครึม เนื่องจากต้องการให้บรรยากาศมีความเป็นไทยมากขึ้น

ซึ่งตรงกันข้ามกับการตกแต่งภายในห้องพักที่มี 2 รูปแบบ คือแบบ สแตนดาร์ด และแบบสวีต ซึ่งรูปแบบภายในห้องทั้ง 2 มีความเป็นสากล ไม่มีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับความเป็นไทยมากนัก จะมีการสื่อถึงความเป็นไทยประเภท เฟอร์นิเจอร์ หวาย หรือไม้ , พื้นกระเบื้อง , ผ้าไหมไทย และไม้กึ่งกลมบริเวณหัวเตียงเท่านั้น นอกจากข้อความข้างต้นเป็นการตกแต่งแบบพื้นฐานสากล ทำให้โรงแรมนี้มีการตกแต่งภายในที่ดูหน้าสนใจ กว่าการใช้ลายไม้แกะเพื่อสื่อถึงความเป็นไทยอย่างเดียว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่องราวของสถาปัตยกรรมภายในนงมถึงการผสมผสานกับความแปลกใหม่ในรูปแบบที่  
ลือลือกับธรรมชาติ ไม่ว่าจะเป็ของประดับตกแต่ง งานภาพพิมพ์จากต่างประเทศ ต้นไม้พื้นถิ่น  
เช่นต้นกล้วย , วัสดุตกแต่งที่ค้ำเน็งถึงสภาพแวดล้อมความเป็นไทย อาทิ กระเบื้องดินเผา , หิน  
ทราย , ภูมิปัญญาไม้ , ฯลฯ รายละเอียดในการตกแต่งทั้งหมด เป็นสิ่งที่เกี่ยวข้องกับประเทศในแถบ  
เมืองร้อนทั้งสิ้น รวมถึงการใช้สีเอิร์ทโทน แสดงถึงความอบอุ่นในบรรยากาศแบบไทย ๆ ขณะเดียว  
กันยังสอดแทรกศิลปะที่แสดงถึงความเป็นไทยในรูปแบบที่ได้ความสวยงามตามธรรมชาติ ดัด  
แปลงให้เกิดรูปแบบใหม่ เพื่อให้เกิดเอกลักษณ์แห่งงานสถาปัตยกรรมภายในแบบไทย ที่ตอบ  
สนองฟังก์ชันการใช้งานแบบสากล

#### ผลที่ได้รับจากการศึกษาโรงแรม ในไวเทล ภูเก็ต รีสอร์ท

1. รับประทานสถานภาพ ของโรงแรมชั้นหนึ่ง 5 ดาว ในประเทศไทย ในด้านการออกแบบ การ  
บริการ การวางผัง และการบริหารเข้าสู่มาตรฐานสากล
2. แนวความคิดในการออกแบบตกแต่งสภาพแวดล้อมภายใน สอดคล้องกับสถาปัตยกรรมภายใน  
นอก คือเน้นเอกลักษณ์ บรรยากาศแบบไทย โดยพยายามนำวัสดุท้องถิ่นมาใช้ เช่น หวาย ,  
กระเบื้องดินเผา , ของประดับตกแต่งเป็นหัตถกรรมพื้นถิ่น ฯลฯ
3. การใช้พื้นที่ใช้สอยต่อผู้รับบริการ และจำนวนที่ สำหรับส่วนบริการต่างๆ
4. การสร้างเอกลักษณ์ของโรงแรม จากองค์ประกอบต่างที่นำมาสอดใส่ในการออกแบบ
5. วัสดุในการตกแต่งที่มีความเหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศและที่ตั้งในรูปแบบของ  
สถาปัตยกรรมเขตร้อน

## BANYAN TREE

BANTAN TREE ตั้งอยู่บริเวณหาดบางเทาซึ่งเป็นชายหาดด้านตะวันตกเฉียงเหนือของเกาะภูเก็ต BANYAN TREEเป็นส่วนหนึ่งของ LAGUNA PHUKET โครงการรีสอร์ทขนาดใหญ่ที่ได้ชื่อว่าเป็น ASIA 'S FIRST INTEGRATED RESORT

เป็นเป้าหมายหลักของ BANYAN TREE คือการพักผ่อน ดังนั้นคอนเซ็ปต์หลักของการออกแบบโครงการจึงมีลักษณะ " HOTEL WITHIN THE HOTEL " ซึ่งแตกต่างจากโรงแรมส่วนใหญ่ ที่มีศูนย์กลางสิ่งอำนวยความสะดวกสบายอยู่ที่ล็อบบี้ แต่ที่ BANYAN TREE แต่ละยูนิต จะอยู่ห่างจากล็อบบี้ โดยภายในห้องพักจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกสบายต่างๆ อย่างครบถ้วน ผู้พักไม่จำเป็นต้องกลับมายังล็อบบี้

กลุ่มลูกค้าหลักของ BANYAN TREE คือกลุ่ม HEIGHEND , PRIVACY , COMFORTABLE , HIGH CAPACITES เพื่อตอบสนองลูกค้ากลุ่มนี้ ตัวสถาปัตยกรรมจะต้องแสดงออกถึงความสง่างาม เรียบสงบ เหมาะแก่การพักผ่อน และมีเสน่ห์เฉพาะตัว ดังนั้นสถาปัตยกรรมไทยจึงมีความเหมาะสมมากที่สุดเนื่องจากเป็นสถาปัตยกรรมที่ให้ความสง่างามสร้างความรู้สึกสงบนิ่ง การออกแบบวางผัง และรูปทรงอาคาร

มีการจัดวางโครงสร้างของอาคารแต่ละหลังให้มีความสมดุลย์ทั้งทางแนวนอนและ แนวตั้ง คือมีล็อบบี้อยู่บริเวณด้านหน้าตงกลาง ด้านซ้ายมือของล็อบบี้เป็นส่วนสปา ด้านขวามือเป็นส่วนของห้องอาหาร ด้านหน้าเป็นส่วนของกอล์ฟคลับ ซึ่งจัดวางไว้ไม่ปะปนกับส่วนพักผ่อน อาคารพักอาศัยทั้งหมด 98 ห้อง ออกแบบตามหลักสถาปัตยกรรมไทย โดยแบ่งออกเป็น 2 ลักษณะคือ

- GARDEN VILLAS จำนวน 52 หลัง แต่ละหลังมีพื้นที่ 170 ตารางเมตร
- POOL VILLAS จำนวน 46 หลัง แต่ละหลังมีพื้นที่ 270 ตารางเมตร

อาคารทั้งสองลักษณะนี้จะแบ่งแยกจากกันด้วยทะเลสาบ และจัดแบ่งออกเป็นส่วนตัวในแต่ละยูนิต มีการจัดพื้นที่ใช้สอยที่ลงตัวและสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อาทิ MINI BAR , การบริการบาบีคิวในห้องพัก และ ROOM SERVICE หลังคาออกแบบในลักษณะทรงไทยเพื่อให้เกิดความกลมกลืน มีลักษณะเป็นบ้านพักอาศัย

สำหรับของใช้ในห้องพัก BANYAN TREE จะเน้นการใช้ชีวิตพักผ่อนใกล้ชิดธรรมชาติมากที่สุด ดังนั้นของใช้ในห้องพักจะไม่ใช้พลาสติก แต่จะบรรจุอยู่ในขวดที่ทำจากกระเบื้องเคลือบ กระจกใสของต่างทำจากผ้าฝ้ายหรือผ้าดิบ หรือวัสดุอื่น ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้อีก อาทิ กระจกใสสินค้าในบันยันทรี แกลเลอรี ที่ทำจากกระดาษรีไซเคิล ส่วนของล็อบบี้ออกแบบเป็นอาคารเปิดโล่งในลักษณะสถาปัตยกรรมเมืองร้อน จุดเด่นอีกอย่างหนึ่งของ BANYAN TREE คือสปา ซึ่งมีทั้งหมด 4หลัง ตัวอาคารได้รับการออกแบบให้สามารถสัมผัสธรรมชาติได้ทุกส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุ วัสดุตกแต่งส่วนใหญ่ใช้ไม้ เพื่อให้เกิดความรู้สึกสงบนิ่ง วัสดุผนังหลังคาเป็น กระเบื้องดินเผา วัสดุส่วนของพื้นเป็นกรวดล้างเพื่อสื่อความใกล้ชิดธรรมชาติ

โครงสร้างอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก

โครงสร้าง โครงสร้างของตัวอาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก

ด้วยลักษณะสถาปัตยกรรมเมืองร้อนที่สอดคล้องประสานกับงานภูมิสถาปัตยกรรม BANYAN TREE จึงมีบรรยากาศที่มีเสน่ห์ให้ความร่มรื่นในการพักผ่อนสมดังสโลแกน ที่ตั้งไว้ว่า " SANCTAURY FOR THE SENSES "

ผลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. การจัดวางผังในส่วนลิโอบบี้ เป็นการจัดวางผังให้มีการสอดคล้องระหว่างส่วนพักผ่อน กับบริเวณน้ำที่อยู่โดยรอบ สร้างความสดชื่น ให้บรรยากาศที่สวยงาม เหมาะสมกับ โรงแรมหาดมุกแก้ว
2. รูปแบบทางสถาปัตยกรรมในส่วนโถงต้อนรับเป็นแบบเปิดโล่ง ให้ความรู้สึกถึง สถาปัตยกรรมเขตร้อนที่มีการระบายอากาศสะดวกสบาย สามารถเปิดมุมมอง สำหรับการชมทัศนียภาพโดยรอบได้
3. ความสัมพันธ์ระหว่างพื้นที่ใช้สอยต่างในโครงการ
4. ทางสัญจรภายในโครงการ มีการเชื่อมต่อระหว่างอาคารด้วยทางเชื่อมแวลล้อมด้วย ผิวน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมระยอง รีสอร์ท ( RAYONG RESORT)

ที่ตั้ง อยู่บริเวณแหลมตาล จังหวัดระยอง

จำนวนห้องพัก 168ห้อง ( HOTEL TYPE )

10ห้อง ( HOUSE TYPE )

ส่วนอำนวยความสะดวกและส่วนบริการ ล็อบบี้ , ล็อบบี้ เสาธง , คอฟฟี่ช็อป , ภัตตาคาร , ห้องจัดเลี้ยง , ห้องประชุม , สระว่ายน้ำ , ฆาน่า , ห้องออกกำลังกาย , ห้องเกมส์

ลักษณะของโครงการ โรงแรมนี้ตั้งอยู่ในภูมิประเทศลักษณะเป็นแหลม อันได้แก่แหลมตาล ซึ่งลาดลงมาจากเขา ติวอาคารหันเข้าหาทะเลทั้ง 2ด้าน เพราะตัวตึกตั้งขนานไปกับความยาวของแหลม ทำให้ห้องพักทุกห้องสามารถมองเห็นทะเลได้อย่างชัดเจน

การศึกษาแนวทางในการออกแบบ

ลักษณะโดยทั่วไป โรงแรมระยองรีสอร์ท เป็นโรงแรมซึ่งมีบรรยากาศให้นักท่องเที่ยวได้เลือกถึง 2แบบ คือ ห้องพักแบบอาคารโรงแรมจำนวน 168 ห้อง และห้องพักแบบบังกาไล อีก 10 หลัง ตัวโรงแรมตั้งขนานไปตามแนวยาวของแหลมทำให้ห้องพักทุกห้องสามารถมองเห็นทิวทัศน์ของท้องทะเลได้อย่างชัดเจน โครงสร้างเป็นโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 7ชั้น การเข้าสู่โครงการนั้นแยกจากถนนไฮเวย์ แล้วเป็นเส้นทางขึ้นเนินเขาขนาดย่อมจากนั้น จึงลดระดับสู่ปลายแหลมซึ่งเป็นที่ตั้งโครงการ

การออกแบบตัวอาคาร จากตัวอาคารจอดรถ แล้วมีสะพานไม้เชื่อมเข้าสู่ตัวตึกซึ่งเป็นทางเข้าหลักของโรงแรม เมื่อทางเข้าหลักแล้วมีการลดระดับของพื้นอาคารอย่างมาก แสดงออกโดยการใช้ชั้นบันไดมากขึ้น ลงมาถึงระดับพื้นของดรงรวมในส่วนของโถงรับรอง (Lobby ) การเข้าสู่ห้องพักนั้นจำเป็นต้องใช้ลิฟท์เพราะเป็นอาคารที่ค่อนข้างสูง ดังนั้นจึงสะดวกมากกว่าการใช้ลิฟท์ขนส่งคน และสัมภาระ

การออกแบบตกแต่งภายใน แนวทางในการตกแต่งภายใน เน้นลักษณะบรรยากาศที่แสดงถึงท้องทะเล ทั้งการใช้สีและวัสดุ อีกทั้งยังนำแนวทางการออกแบบภายในเรือมาตกแต่ง อันได้มาจากอุปกรณ์ชิ้นส่วนภายในเรือจริง ๆ มาตกแต่งส่วนต่างๆภายในโรงแรม อาทิ โถงต้อนรับ และห้องอาหาร มีการใช้วัสดุจากธรรมชาติ อันได้แก่ ไม้ หวาย และพื้นกระวดล้างสลับ กับกระเบื้องเซรามิคสีฟ้า น้ำทะเล

Lobby มีลักษณะเป็นห้องซึ่งมีเพดานสูง 8เมตร จุดเด่นภายในห้อง ได้แก่ เสาธงรับน้ำหนักของอาคารขนาดใหญ่ 8ต้น ทำให้บรรยากาศภายในดูอึดอัด มั่นทนการแก้ปัญหาโดยการใช้สีตกแต่งภายในที่สว่างประกอบกับผนังอาคารเป็นลักษณะเปิดโล่ง ทำให้ช่วยลดบรรยากาศที่อึดอัดลงไปได้บ้าง อีกทั้งมีการจัด แพลน ในส่วนรับแขกเป็นลักษณะหมวดหมู่ แต่จำนวนน้อยที่นั่ง และเลือกวัสดุเครื่องเรือนที่โปร่ง โดยใช้หวายสีธรรมชาติเป็นหลักมีลักษณะเด่นอยู่ที่ Front Desk

โดยตกแต่งออกแบบให้โดดเด่นโดยเลือกใช้วัสดุมอญและปึกไม้ ทั้งสีธรรมชาติและย้อมสีเย็นเขียว ช่วยทำให้บรรยากาศภายในห้องบู้ นำพักผ่อนยิ่งขึ้น

Restaurant , Lounge ตกแต่งโดยการนำเอารูปแบบของเรือมาประยุกต์ ตกแต่งโดยเลือกใช้ชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ ภายในเรือ อาทิ พวงมาลัยบังคับเรือ , กรอบหน้าต่างบังคับเรือ มา ตกแต่งเป็นส่วนต่างๆ เช่น โต๊ะ , เก้าอี้ , อีกทั้งมีการใช้วัสดุธรรมชาติเป็นตัวตกแต่ง เพอรินิเจอร์ ภายในห้อง เพดานห้องอาหารใช้ไม้ระกำตีระแนงทั้งแผงดูตัดกัน กับสีขาว และพื้นเรียบของปูน ฉาบของเสา ทำให้ดูโดดเด่นขึ้นมา และเป็นการส่งเสริมบรรยากาศภายในห้องอาหารให้ดียิ่งขึ้น

#### ผลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

1. บรรยากาศของโรงแรมรีสอร์ทชั้นนำ ในแถบชายฝั่งทะเลตะวันออกของอ่าวไทยซึ่งใกล้เคียงกับโรงแรมหาดมุกแก้วซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดตราด
2. ตัวอาคารที่มีความโปร่งโล่งสบาย สามารถสัมผัสสภาพท้องทะเลได้อย่างใกล้ชิด
3. การนำวัสดุท้องถิ่นมาใช้ในการออกแบบ สร้างเอกลักษณ์ท้องถิ่น
4. การจัดวางอาคารให้ห้องพักทุกห้องสามารถรับชมวิวทิวทัศน์ของท้องทะเลได้ทุกห้อง
5. ในการเปิดช่องแสงในส่วนโถงต้อนรับ ไม่มีกันสาดสำหรับการป้องกันแสงแดด ทำให้มีแสงแดดเข้าสู่ภายในเกินความต้องการเกิดความร้อนภายใน ต้องแก้ปัญหาในการใช้ผ้าม่าน ไฟฟ้าป้องกันแสงแดด เนื่องจากไม่ศึกษาทิศทางของแสงแดดในการออกแบบ

# บ้านปู รีสอร์ท

บ้านปูรีสอร์ท ตั้งอยู่ปลายสุด ณ จุดรับลมของแหลมหิน ห่างจากตัวเมืองตราด 11 ก.ม จังหวัดตราด

จำนวนห้องพัก Standard Room 26 ห้อง

Deluxe Room 18 ห้อง

สิ่งอำนวยความสะดวก และส่วนบริการ ล็อบบี้ , ร้านอาหาร สวนปู , ห้องออกกำลังกาย , คอฟฟี่ช็อป , ห้องประชุม

การวางผังของโครงการ การวางผังของบ้านปูรีสอร์ท เป็นการแทรกอาคารเข้ากับสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติป่าชายเลนซึ่งเป็นที่ตั้งของโครงการ

ทางเข้าของโครงการเข้าจากถนนสู่แหลมคอกแล้วมีทางเข้า เป็นทางตรงเข้าสู่บ้านปูรีสอร์ท

มีต้นไม้ขึ้นหนาแน่นสองข้างทาง เมื่อเข้าสู่โครงการมีบริเวณที่จอดรถ แล้วมีทางเข้า 2 ทาง ทางแรกเป็นทางเข้าสู่บ้านปูรีสอร์ท จะเป็นสวนล็อบบี้ ทางที่ 2 เป็นทางเข้าสู่ร้านอาหารสวนปู

การวางโซนแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกเป็นบริเวณที่ตั้งรอบทะเลสาบบ้านปูซึ่งเป็นจุดชมทัศนียภาพโดยแวดล้อมด้วยอาคาร ได้แก่สวนล็อบบี้ และศาลาต่างๆ พร้อมทั้งห้องพัก และห้องออกกำลังกาย

ส่วนที่ 2 เป็นส่วนที่ติดทะเล จะจัดวางตัวอาคารสอดแทรกตามธรรมชาติป่าชายเลน ได้แก่บริเวณสวนร้านอาหารบ้านปู บ้านพัก และห้องประชุม

ลักษณะทางสถาปัตยกรรมสถาปัตยกรรม เป็นอาคารพื้นถิ่นทำจากไม้พื้นถิ่นได้แก่ไม้ชะโอนซึ่งหาได้ง่ายในจังหวัดตราด ไม้ระกำซึ่งพบมากในจังหวัดตราด อีกทั้งไม้ทั่วไป อาคารจึงสร้างจากวัสดุธรรมชาติซึ่งหาได้จากท้องถิ่น

ลักษณะตัวอาคาร เป็นอาคารชั้นเดียวทั้งโครงการจึงเป็นสถาปัตยกรรมที่มีความเป็นพื้นถิ่นเข้ากับสภาพแวดล้อม ไม่ทำลายสภาพแวดล้อมเมื่อมองจากภายนอก มีการเชื่อมกันระหว่างอาคารด้วยทางเดินตลอดทั้งโครงการ เนื่องจากโครงการเป็นการแผ่ขยายไปทางแนวราบ

ลักษณะทางสถาปัตยกรรมภายใน

● Lobby & Lobby Lounge โถงต้อนรับเป็นอาคารศาลาของกว้างขวาง ประกอบด้วยสวนต้อนรับ , สวนพักผ่อน และ ห้องน้ำ ในการตกแต่งส่วนบริการส่วนหน้านั้น ได้ออกแบบเป็นรูปแบบของศาลาที่มีขนาดเล็กอยู่ในส่วนต้อนรับซึ่งทำหลังคายื่นออกมา เป็น Front Office ทำจากวัสดุด้วยไม้ การออกแบบเรียบง่าย มีการเน้น แสงไฟในส่วนนี้เพื่อบรรยากาศที่อบอุ่น และเป็นกันเองที่สุด พื้นใช้ กระเบื้องเซรามิค ผสมผสานกับไม้ตีเป็นแนว

- Restaurant เป็นศาลาเปิดโล่งแสดงความเป็นพื้นถิ่นโดยไม่มีการคลี่คลายจากของเดิมโดยที่  
ใช้วัสดุจากธรรมชาติโดยตรงยังคงความเป็นพื้นถิ่นไว้สูงมาก โดยที่การวางตัวของศาลาต่าง ๆ  
เป็นระเบียบมีแนวแกน เน้นปลูกต้นไม้เพิ่มบรรยากาศของความเป็นธรรมชาติและ มีราว  
ระเบียง เฟอร์นิเจอร์ทำจากวัสดุธรรมชาติ บุด้วยหนัง เพราะสามารถกันน้ำได้
- ห้องพัก นำลักษณะของสถาปัตยกรรมเขตร้อนมาใช้โดยให้บรรยากาศอบอุ่น และ ใช้วัสดุไม้เล่น  
แสงไฟในการออกแบบ รูปแบบในการออกแบบ เป็นแบบเรียบง่าย ภายในห้องนำใช้วัสดุจาก  
ธรรมชาติจำพวกหินน้ำตก
- Coffee Shop ใช้บรรยากาศแบบโปร่งโล่ง วัสดุจากธรรมชาติ ใช้ไม้พื้นถิ่น พวกไม้ระกำ ไม้  
ทั่วไป อาคารเป็นทรง 8 เหลี่ยม ริมทะเลสาบ

ผลที่ได้จากโครงการเปรียบเทียบ

1. บรรยากาศ รีสอร์ทตากอากาศ ที่มีความเป็นพื้นบ้าน ในจังหวัดตราด
2. ลักษณะการออกแบบที่นำวัสดุของพื้นบ้านมาช่วยในการออกแบบ แม้ว่าจะไม่ได้คลี่คลาย  
มากนัก
3. บรรยากาศความเป็นสถานที่พักตากอากาศที่เน้นความโปร่งโล่ง บรรยากาศ สบาย



บทที่ 5

# วัตถุประสงค์การเรียนรู้ และ สุนทรียะทางวิชาการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

### วัสดุในการตกแต่ง และอุปกรณ์ประกอบอาคาร

#### 5.1 วัสดุที่เหมาะสมแก่การตกแต่งโรงแรมชายทะเล

จากที่ตั้งของโครงการหาดมุกแก้ว อยู่บริเวณริมชายทะเลในจังหวัดตราด และแนวความคิดที่จะเป็นโรงแรมที่มีเอกลักษณ์ความเป็นท้องถิ่น ฉะนั้นวัสดุที่นำมาตกแต่ง ประกอบอาคารของโรงแรมหาดมุกแก้วต้องเป็นวัสดุที่มีความเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมของชายทะเล และท้องถิ่น

การใช้วัสดุตกแต่งภายในโรงแรมตากอากาศชายทะเล ในบางชนิดไม่เหมาะสม และไม่สามารถนำมาใช้ได้ ถ้าจะใช้อาจเกิดปัญหาจากอากาศทะเลที่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุนั้น และจะต้องเพิ่มการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์โดยวัสดุที่จะใช้นั้น และต้องเพิ่มเติมการบำรุงรักษา อันเป็นการเสียเวลาโดยเปล่าประโยชน์ จากการวิเคราะห์โดยวัสดุที่จะใช้นั้นต้องทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศสภาพดินฟ้าอากาศแถบชายทะเล และง่ายต่อการดูแลรักษาทำความสะอาด และน้ำทะเลไม่มีปฏิกิริยาต่อวัสดุเหล่านั้น ส่วนใหญ่ที่ใช้กันอยู่ก็จะเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติ และจากการประดิษฐ์โดยทั่วไป

ไม้ทุกชนิด เช่น ไม้สัก หวาย ไม้ไผ่ ไม้ฉำฉา ฯลฯ หินก็มีจำพวก หินกาบ หินทะเล หินแกรนิต ฯลฯ และอื่นๆ ซึ่งความจริงในส่วนพื้นก็ไม่จำเป็นต้องปูพรม เพราะยากแก่การดูแลรักษาทำความสะอาดเพราะชายทะเลกรวดทรายอยู่ติดตามเสื้อผ้าของผู้ที่มาพักผ่อนตลอดเวลา ซึ่งการจะมาพักผ่อนเปลี่ยนบรรยากาศก็ต้องการความสบายไม่จำเป็นต้องคอยระวังรักษา พื้นที่ส่วนที่เป็นสาธารณะโดยทั่วไป เช่น ชายทะเล และรักษาทำความสะอาดง่าย และคงทนถาวร

และวัสดุที่ทางโครงการโรงแรมหาดมุกแก้ว จังหวัดตราด ต้องการนำมาใช้ในการออกแบบเป็นวัสดุพื้นถิ่น ความเป็นพื้นถิ่นของในจังหวัดตราด ซึ่งสามารถหาได้ได้ง่ายท้องถิ่น เป็นการประหยัดวัสดุในการก่อสร้าง อีกทั้งสามารถสร้างเอกลักษณ์ได้อีกวิธีหนึ่ง ได้แก่ ไม้ระกำ ไม้ชะโอน ไม้ไผ่สาน ซึ่งเป็นศิลปะหัตถกรรมพื้นบ้านในจังหวัดตราด

ในการศึกษาวัสดุจากโครงการเปรียบเทียบกับวัสดุที่ทางโรงแรมเหล่านั้น ส่วนแต่เป็นวัสดุที่มีความคงทนต่อสภาพแวดล้อมทางชายทะเลได้ดี

## วัสดุปูพื้น

### พื้นไม้ (WOOD FLOOR)

พื้นไม้เป็นพื้นที่ให้ความรู้สึกอบอุ่น (WARM APPEAL) มีข้อดีที่ทำงานง่าย และสามารถตกแต่งใหม่ได้ นิยมลงผิวหน้าเคลือบมันด้วย WAX POLY URETHANE เพื่อให้พื้นที่ผิวหน้าสวยงาม และทำความสะอาดง่าย ตลอดจนกันน้ำซึมผ่าน และปัจจุบันมีการทาสีพื้น พื้นไม้มีปลายรูปแบบเป็นท่อนยาว (STRIP) เป็นแผ่น (BLANK) , เป็น BLOCK คือพวกไม้ปาร์เก้

### พื้นไม้ปาร์เก้

เป็นพื้นไม้สำเร็จรูปที่มีขนาดเป็นท่อน มีทั้งแบบบังเบ กับรางลิ้นในตัว ติดตั้งบนพื้นเรียบ เช่น พื้นคอนกรีตที่มีการใช้ป้องกันน้ำซึมหรือพื้นใดๆ ที่ไม่มีความชื้น โดยใช้กาวลาเท็กซ์ ไม้ที่นิยมใช้ทำปาร์เก้ คือ ไม้สัก , ไม้มะค่า , ไม้แดง

### วัสดุปูพื้นประเภทดินเผา

วัสดุปูพื้นประเภทดินเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และ TERRA COTTO สามารถใช้กรุพื้น และผนังได้ถูกกว่าหิน ทนทานต่อสภาพดินฟ้าอากาศ ทนต่อการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย ตลอดจนมีสีสัน และมีลวดลายให้เลือกได้กว้างขวางกว่า ดังจะกล่าวดังต่อไปนี้

**อิฐ** สามารถนำมาใช้ได้โดยสีธรรมชาติของมัน หรือจะทาสีทับก็ได้ ซึ่งใช้ได้ทั้งภายนอก และภายในอาคาร สีธรรมชาติของอิฐมีสีแดง แสด เหลืองเทา ขาว ให้ความคงทนถาวร และง่ายต่อการบำรุงรักษา

**กระเบื้องดินเผา (TERRA COTTO)** เป็นวัสดุที่เกิดจากเผาดินเหนียวในพิมพ์ด้วยอุณหภูมิสูง ใช้เป็นวัสดุกรุส่วนต่างๆ มีสี พื้นผิว และลายให้เลือกมากมาย ส่วนมากใช้วัสดุกรุ เสา ผนัง และพื้น เช่น ใช้เน้นส่วนต่างๆ นอกจากนี้ยังมีราคาถูก และสามารถทนต่อสภาพแวดล้อมจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี

**กระเบื้องเซรามิค** เป็นวัสดุปูพื้นอีกประเภทหนึ่ง ที่นิยมกันอย่างแพร่หลาย เพราะราคาไม่แพงมากนัก และคุณสมบัติทนต่อรอยขีดข่วน และแรงกระแทก สามารถรับน้ำหนักได้มาก ทั้งยังมีขนาดและสีสันให้เลือกได้มากตามความต้องการ

กระเบื้องเซรามิค ชนิดที่ใช้ปูพื้นมักจะเป็นชนิดที่เผาครั้งเดียวซึ่งเนื้อกระเบื้องจะแน่นแกร่ง ดูดซึมน้ำต่ำ

สีเคลือบด้านหน้ากระเบื้องส่วนใหญ่เป็นสีเรียบไม่มันวาว ลักษณะคล้ายเปลือกส้ม ทนต่อการขีดข่วน กระแทก และน้ำหนักได้สูง

ในด้านการตกแต่งภายใน แล้ว บริเวณที่มีพื้นที่ขนาดเล็กควรใช้กระเบื้องสีอ่อนให้มีความรู้สึกโปร่งแสงไม่ทึบตัน พื้นที่ขนาดใหญ่ควรใช้กระเบื้องสีปานกลางถึงเข้ม จะช่วยให้ดูไม่โล่งหรือน่าเบื่อ

พื้นที่ในห้องน้ำ ควรเลือกใช้สีสุกษณ์เป็นเกณฑ์ โดยใช้สีของสุกษณ์ที่โดดเด่นจากสีกระเบื้อง เช่นถ้า สุกษณ์สีอ่อน มักจะใช้สีกระเบื้องที่มีสีเข้มกว่าปูพื้น ถ้าสุกษณ์สีเข้มควรใช้กระเบื้องสีอ่อนกว่าเล็กน้อยปูแทน

**กรวดล้าง ททรายล้าง** มีลักษณะการทำใกล้เคียงกับหินขัด โดยมีการคัดเลือกเอาหินกรวดที่ใช้ขนาดชิ้นเล็กมาเติมหินฝุ่นในส่วนผสมเพื่อให้สามารถแต่งและล้างผิวได้ง่ายขึ้น แต่ควรจำกัดให้อยู่ในสัดส่วนที่เหมาะสมคือ ปูนซีเมนต์ขาว : หินฝุ่น = 4 : 1 หากต้องการผสมสี ก็เติมแม่สีกับปูนซีเมนต์ขาวให้เข้ากันดี แล้วจึงนำไปผสมกับหินเกล็ด และ น้ำ เมื่อผสมรวมกันแล้ว จึงฉาบไปบนผิวหน้าที่ต้องการลงบนปูนที่ได้เตรียมพื้นที่ไว้เรียบร้อยแล้ว

คุณสมบัติของกรวดล้าง สามารถทนต่อสภาพด้านฟ้าอากาศแถบชายทะเลได้ดี ดูแลรักษาง่ายทนทานรับน้ำหนักได้ อีกทั้งมีสีสันทึ่แปลกตาสวยงาม เหมาะแก่การตกแต่งบริเวณพื้นที่ TERRACE ทางเดินเท้า บริเวณรอบสระน้ำ ในปัจจุบันกรวดล้างมีได้ปูพื้นได้เพียงอย่างเดียว แต่สามารถใช้ได้กับงานผนัง เสา หินต่าง ๆ หรือ TERRACE ได้

**หินกาบ** คือหินซ้อนกันเป็นชั้น ๆ ที่นิยมใช้มีหลายสี คือ สีน้ำตาล , ดำ , เหลือง , ส้มแดง , ม่วง การปูหินกาบ เตรียมพื้นที่ที่จะปูให้มีผิวขรุขระ เพื่อหินกาบจะได้ติดแน่นกับพื้น ใช้แปรงชุบน้ำตีผนังให้ชุ่มขณะที่ปูอยู่ตลอดเวลา การปูใช้ปูทราวย เป็นตัวเชื่อมเมื่อปูต้องคอยจับแน่นหินไปด้วย เพื่อไม่ให้น้ำปูนเกาะที่หินกาบ เมื่อเสร็จใช้ฟองน้ำ ทำความสะอาด และลงแล็กส์

**หินแกรนิต** ส่วนมากใช้กรุผนัง หรือ ทางเดินของส่วนต่างๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งที่สุดเนื้อแน่นและทนทาน เมื่อขัดให้ขึ้นเงา จะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน และบำรุงรักษาทำความสะอาดง่าย

**หินชนวน** หินชนวนมีสีต่างๆ ให้เลือกหลายสี ได้แก่ สีฟ้า สีดำ และสีน้ำตาล มีราคาแพงอยู่บ้าง แต่ประหยัดค่าบำรุงรักษาได้ดี

**หินหล่อ** ได้แก่วัสดุประเภทหินผสมซีเมนต์ มีความงดงามคงทน และบำรุงรักษาได้ง่ายเท่าหินแท้

**บล็อกปูถนน** มีรูปร่างลักษณะแปลกใหม่ ชวนสนใจราคาถูกกว่าใช้จ่ายในราคาคอนกรีตทั่วไป อีกทั้งยังมีความแข็งแรงทนทาน เทียบเท่าปูนสามารถในการปูและซ่อมแซมบำรุงรักษา อีกทั้งยังมีสีสันทึ่และรูปร่างให้เลือกมากมาย เช่น รูป คดกรีซ , คซา , รูปตัวโอ , รูปวงผึ้ง , รูปแปดเหลี่ยม , รูป 4 เหลี่ยม , มีสีให้เลือกดังนี้ คือ สีเทา , น้ำเงิน , ดำ , เหลือง , แดง , ฟ้า , และยังสามารถ สร้งลวดลาย ได้มากมายโดยการปูสลับขนาดและสีสันทึ่

## วัสดุกรุผนัง และวัสดุตกแต่งผนัง

1. ไม้ ( WOOD ) ผนังไม้จริงมีการตกแต่งหลายแบบ เช่น ตีขีดตามแนวตั้ง , แนวนอน , ตีซ้อนเกล็ด และผ่านเนื้อไม้ตอนบน และบานไม้ตอนล่าง
2. ไม้อัด ( PLYWOOD PANELING ) เป็นการนำไม้เยื้องบางๆ มาวางซ้อนกันตั้งแต่ 3 ชั้น ขึ้นไป เป็นเลขคี่ มีทั้งไม้อัดสัก , ไม้อัดยาง , ไม้อัดมะปิ่น , ไม้อัดจำปา
  - HARD BOARD เป็นวัสดุผิวเรียบแข็งเป็นเนื้อเดียวกัน
  - CHIP BOARD เป็นเศษไม้ที่นำมาอัดกันโดยไม่มีแนวชั้นเป็นแนวเดียวกัน มักมีแผ่น VENEER กรุผิวหน้า มีทั้งชิปบอร์ดสัก , ชิปบอร์ดจำปา มีทั้งแบบเรียบ และ แบบร่อง
  - PARTICLE BOARD เป็นเศษไม้ชิ้นเล็ก วางตามแนวนอนอย่างมีระเบียบ ข้อดี คือการยึดหดตัวได้น้อยกว่า ชิปบอร์ด
3. หิน, ดิน, ทราช ( MASONRY ) ผนังที่ก่อสร้างจากอิฐมอญ , อิฐบล็อก ฯลฯ อาจตกแต่งโดยฉาบปูนเรียบ , ก่ออิฐโชว์แนว , หรือใช้ศิลาแดง , หินอ่อน , หินชนวน , หินปูน , หินกาบ , มากรุผิวหน้า แม้กระทั่งการทำหินขัดมัน , หินล้าง และการใช้กระเบื้องกรุผนังต่างๆ ทั้งแบบเคลือบและไม่เคลือบ มีความทนทาน สวยงามตามผิวธรรมชาติ ทนความร้อน และการผุกร่อนได้ดี
4. แก้ว ( GLASS ) ได้แก่กระจกต่าง ๆ เพื่อเป็นช่องของผนัง เป็นการรับบรรยากาศภายนอกโดยปรกติทั่วไป เรายินยอมใช้กระจกใส แต่เพื่อเป็นการลดความจ้าของแสงแดด และความร้อนจึงใช้กระจกฝ้า , กระจกติดฟิล์ม , กระจกสี ฯลฯ
  - กระจกพันทราช และกระจกสลักลาย ตกแต่งผนังโชว์สวยงาม
  - กระจกเงา ใช้เพื่อให้เกิดการขยายห้องนั้นๆ ให้ดูกว้างขึ้นเป็นการทำให้ห้องสว่าง และช่วยสะท้อนแสงต่างได้
  - GLASS BLOCK เป็นอิฐแก้วโปร่งแสง ข้างในเป็นช่องว่าง วัสดุนี้ใช้เพื่อรับแสงเท่านั้น
5. วัสดุประเภทกระดาษกรุผนัง ( WALL PAPER ) เป็นกระดาษสำเร็จรูป พิมพ์ลาย และสี เพื่อปกปิดบกพร่องของผนังต่างๆ วัสดุประเภทนี้มี 3 แบบ
  - WALL PAPER ชนิดฉาบไวนิล
  - WALL PAPER ชนิดไวนิลมีน้ำหนักรุนกว่ากระดาษฉาบไวนิล มีฟิล์มเคลือบมันบนผิวหน้า , มีราคาแพง และมีความทนทานกันน้ำได้ดีกว่า
  - WALL PAPERทำผิวด้วยวัสดุอื่น เช่น เคลือบโลหะ , เคลือบพลาสติก , ผสมผ้าผสมผ้าไหม หรือ ผ้ากระสอบ
6. การตกแต่งบัวพื้น บัวผนัง บัวเพดาน จะใช้วัสดุพวกไม้ , ปั้นปูน หรือพลาสติก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วัสดุทำฝ้าเพดาน

มีทั้งไม้อัด แผ่นฝ้าสำเร็จรูปที่อาจเป็นแผ่นเรียบ หรือเป็นพื้นผิว ( TEXTURE ) หรือเป็นประเภทวัสดุเก็บเสียง หรือเป็นแผ่นกระจกใส กระจกฝ้า กระจกเงา

- ไม้อัด ได้แก่ไม้ที่ต้องการลาย หรือโครงไม้ทำสี
- กระเบื้องกระดาศ มีข้อเสียคือแตกหักง่ายและไม่คงทน
- แผ่นยิปซัม มีขนาดความหนา 9 ม.ม. ตรงกลางเป็นเรียวปริมอัดแผ่น ปิดทับด้วยกระดาศสีน้ำตาล 2 ด้าน

## ไม้ไผ่ วัสดุพื้นบ้าน

ไม้ไผ่เป็นไม้ที่หาได้ง่าย และมีอยู่ทั่วไปในทุกภาคของประเทศไทย เป็นวัสดุที่มีราคาไม่แพงจนเกินไป แต่ที่ีมีความแน่นอนคือ ไม่ว่าจะแปรเปลี่ยนไปในรูปแบบใด ก็ยังมีคุณค่าในตัวมันเองที่เห็นอยู่เสมอว่าเป็นไม้ไผ่ และไม่ว่าจะเป็นธรรมชาติ ในตัวของมันเองได้เลย ถึงแม้ว่าจะเอาผนวกเอาฝีมือ และความคิดของคนในการนำมาใช้แล้วตาม ไม้จึงเป็นไม้ที่คนเห็นแล้วอดนึกถึงธรรมชาติ แลความรู้สึกที่ผ่อนคลายขึ้นในตัว ถึงสภาพว่าเหมือนนั่งอยู่กับธรรมชาติ ในบรรยากาศนั้นไม่ได้

ไม้ไผ่ที่จะนำมาตกแต่งนั้น จะต้องผ่านกรรมวิธีหลายอย่าง ตั้งแต่การแช่น้ำในน้ำต้มย่างและอบ ก่อนจะนำมาใช้ในการออกแบบที่แตกต่างออกไป ไม้ไผ่นี้เหมาะสมเป็นอย่างมากสำหรับการตกแต่งบริเวณที่อยู่อาศัยหรือนำมาประกอบเฟอร์นิเจอร์ ไม้ไฟ กันผนังแต่งเพดานและอื่น ๆ นับเป็นการเหมาะสมอย่างมากที่จะนำมาใช้ร่วมกับสถานที่พักผ่อนตากอากาศชายทะเล เพราะปลอดภัยจากปัญหาจากไอน้ำเค็ม ที่จะทำให้เกิดสนิมเร็วกว่าปรกติ เหมือนเหล็ก แต่ที่สำคัญในยุคเศรษฐกิจช่วงนี้ การใช้วัสดุตกแต่งที่หาได้ง่ายในห้องถิ่นก็เป็นการช่วยชาติอีกวิธีหนึ่ง และในปัจจุบันจะเป็นวัสดุที่มีราคาถูกกว่าวัสดุอื่น ๆ และจากการที่ได้ผ่านกรรมวิธีต่างๆ แล้วทำให้ไม้ไผ่ที่นำมาใช้จะมีความคงทนถาวร และปลอดภัยจากมอดกัด

**คุณสมบัติและรูปลักษณะต่างๆ ของไม้ไผ่** ไม้ไผ่นั้นมีลักษณะรวมกันเป็นปล้องไม้กลมขนาดต่างๆ และข้างในกลวงเป็นช่องขนาดความกลมที่มีขนาดแตกต่างกัน แล้วแต่อายุและพันธุ์ของไม้ โดยเนื้อแท้ไม้ถึงแม้จะดูโปร่งเบาแต่ก็แข็งแรง อาจรับแรงประเภทต่างๆ ได้ยอดดี ด้วยเหตุนี้ลักษณะของนำไม้ไผ่มาใช้จะได้ถึง 2 ประเภท นั่นคือ ใช้เป็นโครงสร้างกับใช้เป็นวัสดุตกแต่ง หรือบางกรณีเราอาจใช้ด้วยกันได้ ทั้งเป็นโครงสร้างกับวัสดุตกแต่ง

ในการนำไม้ไผ่ตกแต่งนั้น สามารถทำได้ทุกจุด และสามารถสร้างอะไรก็ได้ทุกประเภท อาจยกตัวอย่างส่วนที่นำไม้ไผ่ตกแต่ง พอสังเขป ได้คือ

- ทำเครื่องเรือน ไม้ไผ่ทำเครื่องเรือนได้ทุกชนิดตั้งแต่ตู้ เตียง ไปจนถึงเก้าอี้ แบบต่างๆ ซึ่งถ้าหาก เราตกแต่งผนังด้วยไม้ไผ่แล้ว การใช้เครื่องเรือนที่ทำจากไม้ไผ่ก็ดูเข้ากันได้ดีทีเดียว
- ตกแต่งผนัง เพดาน ฝ้า
- ทำของประดับ เช่น โคมไฟ กรอบรูป เป็นต้น
- การใช้ไม้ไผ่ทำบังตา นิยมกันมาก เพราะลักษณะเป็นปล้องกลมของไม้ เมื่อมาจักรสานกันเข้า เป็นผืนก็ทำให้ดูสวยงาม การสานตัวให้เป็นแผง ทำให้เกิดลวดลายขึ้น เราสามารถออกแบบลวดลายของบังตาไม้ไผ่นี้ ได้หลายแบบ อาจสานกันเป็นตาราง หรือ รูป สี่เหลี่ยมขนมเปียกปูน หรือลายแบบอื่นได้อีกมาก หรือจนกระทั่ง เป็นลายอิสระ ไม่มีรูปร่างแน่นอน

ไม้ไผ่มีหลายขนาด และหลายชนิด ตลอดจนความยาวต่างกัน เช่น

- ปล้องใหญ่ ใช้ทำโครงเครื่องเรือน หรือ โครงผนังเบา
- ปล้องเล็ก ใช้ตกแต่งประกอบโครง ส่วนปล้องเล็กมากอาจผ่าเป็นซีก ใช้กรุผนังหรือแผ่นฉาก

## หวาย

### คุณสมบัติ และลักษณะของหวาย

- หวายเป็นสัญลักษณ์อย่างหนึ่งของส่วนประกอบของอาคารในเขตร้อน เมื่อนำมาตกแต่งแล้วจะได้บรรยากาศมากขึ้น เครื่องเรือนหวายสามารถนำความพอใจ และความรู้สึกสดชื่น โดยเฉพาะผู้ที่ต้องการเปลี่ยนบรรยากาศมาพักผ่อนชายทะเลได้เป็นอย่างดี
- เนื่องจากเป็นโรงแรมตากอากาศชายทะเล จำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องใช้เครื่องเรือนที่ทำด้วยไม้หรือหวาย ซึ่งไม่ทำปฏิกิริยาเมื่อได้รับไอน้ำเค็มจากทะเล เหมือนกับวัสดุอื่น เช่น เหล็ก หรือ อลูมิเนียม
- เครื่องเรือนหวาย ที่ผลิตออกมาจะมีทั้งที่ทำสีธรรมชาติ ซึ่งมีความเหมาะสมกับโครงการเพราะสีธรรมชาติของหวายนั้น มีความสวยงามอยู่แล้ว
- หวายมีราคาถูก มีความสวยงามเฉพาะตัว สามารถสานเป็นโครงภายใน เป็นการโชว์ได้
- หวายมีคุณสมบัติที่เลดูเบากว่าไม้สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

## เครื่องเรือนหวาย และการดูแลรักษา

- เครื่องเรือนหวาย ที่ดีต้องที่โครงสร้างที่แข็งแรง ใช้หวายที่มีเส้นผ่าศูนย์กลางสม่ำเสมอ ที่บริเวณข้อต่อยึดติดอย่างแข็งแรง และมีหวายมัดทับอย่างเป็นระเบียบ
- ควรตรวจดูว่าไม่มีร่องรอยเป็นจุดดำๆ ของเชื้อราบนทอการผูกก่อน เนื่องจากเครื่องเรือนหวายทุกชนิดทุกชิ้นผลิตด้วยมือ ดังนั้นช่างที่ไม่ชำนาญเป็นคนทำ อาจมีสัดส่วนที่ผิดได้ ดังนั้นก่อนตัดสินใจซื้อควรทดลองใช้ดูว่ามีสัดส่วนที่เหมาะสมหรือไม่
- การดูแลเครื่องเรือนหวายนั้นเรื่องไม่ยุ่งยาก เพียงแต่คอยดูแลปิดฝุ่นให้สม่ำเสมอ ใช้ผ้าชุบน้ำหมาด ๆ ปิดหรือถ้าสกปรกมากใช้สบู่ล้างล้างจะช่วยได้มาก ไม่ควรใช้เครื่องเรือนหวายในที่โดนแดด หรือน้ำนาน ๆ เพราะจะทำให้หวายมีอายุสั้นกว่าปกติ

### ข้อเสียของหวาย

- ไม่ทนทานต่อการกัดของมอด และเชื้อรา ซึ่งเป็นตัวทำลายเนื้อหวาย ซึ่งหวายมีคุณสมบัติคล้ายไม้ คือ เนื้อหวายจะมีสารแป้ง และ เซลลูโลส ( แต่สามารถป้องกันได้ด้วย การใช้สารเคมีที่เป็นพิษเป็นยารักษาเนื้อไม้ )
- หวายไม้แข็งแรงเท่าไม้ โดยเฉพาะส่วนประกอบที่เป็นหวายเส้นเล็ก ๆ อาจขาดง่าย ทำความสะอาดยากมีขอกมูมิให้ฝุ่นเกาะได้มาก แต่เสี่ยงด้วยการทำเฟอร์นิเจอร์ด้วยหวายเส้นโต
- จะเก่า และผุพังเร็วมาก จาก 18 เดือน หรือ 2ปี ไปแล้วหากขาดการดูแลรักษา ติดไฟง่าย

### การนำไปใช้ในลักษณะอื่น

การเลือกใช้เครื่องเรือนหวายนั้นนอกจากจะซื้อสำเร็จรูปสั่งทำตามแบบ ที่ต้องการแล้ว ยังสามารถซื้อเพียงบางส่วนของผลิตภัณฑ์หวาย เพื่อนำไปใช้ประกอบเครื่องเรือนได้ เช่น หวายสานลายดอกพิกุล ซึ่งสานเป็นแผ่นขายเป็นตารางฟุต เพื่อนำไปกรุเป็นพื้นและผนังเก้าอี้ กรูที่หัวเตียง ด้วยหวายซึ่งหัวเตียงนี้นำไปประกอบกับเตียงชนิดอื่นๆ ไม่ใช่หวายได้

เบาะที่ใช้กับเก้าอี้หวายนั้น มีทั้งไล้เป็นนุ่น และเป็นฟองน้ำ ผ้าหุ้มเบาะมักใช้ผ้าใยเพราะมีเนื้อหยาบซึ่งดูเหมาะกับลักษณะของหวาย จะมีอยู่บ้างเหมือนกันที่เลือกใช้วัสดุที่ตรงกันข้ามกับลักษณะของหวายเพื่อให้เกิดความรู้สึกใหม่ ๆ เช่น ใช้ผ้าแพรต่วน ที่ดูเป็นมัน หรือผ้าไหม เป็นต้น

### การใช้วัสดุอื่นผสม

การใช้หวายผสมกับวัสดุอื่น ๆ มีมานานแล้ว ในปัจจุบันมีวิวัฒนาการของการผสมผสานดังกล่าวมากขึ้นเรื่อยๆ เช่น นำหวายมาผสมผสานกับกระจกทำเป็นบังตา ใช้หวายผสมกับโครงเสตนเลสทำเป็นเก้าอี้นวม เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วัสดุประเภทไม้

1. ไม้สัก เป็นไม้เนื้อปานกลาง ระหว่างไม้เนื้อแข็ง กับไม้เนื้ออ่อน จึงเป็นไม้ที่ใช้งาน  
ปรารถได้ดี อีกทั้งยังมีสีสันทน และลวดลาย สวยงามจึงเหมาะสมสำหรับทำเครื่องเรือนในส่วนที่  
สำคัญ โดยเฉพาะ ประเภทที่ต้องการมีการกลิ้ง และแกะสลัก ไม้สักมีราคาแพงจึงทำในส่วนที่  
มองเห็นได้ และในส่วนที่มองไม่เห็นใช้ไม้เนื้อแข็งชนิดอื่นที่มีราคาถูก แต่หากเป็นเครื่องเรือนที่  
ใช้ไม้สักทำทั้งตัวนั้นมีราคาสูง แต่มีความคงทน
2. ไม้อัดสัก เป็นไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบาง อัดทับกับไม้เนื้อแข็งเพื่อให้มีความแข็งตัวไม่  
บิดงอ หรือหักเมื่อใช้กรูเข้ากับเครื่องเรือน ทำให้มีผิวหน้าเหมือนกับทำด้วยไม้สักจริงทุก  
ประการ แต่ความคงทนอาจน้อยกว่า แต่หากบำรุงรักษาก็สามารถใช้งานได้นาน
3. ไม้อัดยาง เป็นไม้อัดเช่นเดียวกับไม้อัดสัก และใช้กรูทับเครื่องเรือน มีความแข็งแรงทนทาน  
แต่มีสีเนื้อ และลายน้อยกว่า มีผิวที่ไม่สวยงามจึงนิยมพ่น หรือกรูวัสดุอื่นปิดทับ ไม้อัดยางนั้น  
มีราคาถูกกว่าไม้อัดสักมาก
4. ซิปบอร์ด เป็นผลิตภัณฑ์จากไม้ที่นำมาอัดแปรรูป แล้วใช้ทำเครื่องเรือนได้ มีความแข็งแรง  
 อีกทั้งยังมีราคาถูกนำมาทำเป็นโครงเครื่องเรือน แต่ต้องมีวัสดุกรูทับอีก

## การใช้สีในงานออกแบบตกแต่งสภาพแวดล้อมภายใน

การเลือกใช้สีต่างๆ ในงานออกแบบตกแต่งสภาพแวดล้อมภายในอาคารนั้น ผู้ออกแบบต้องทราบว่า สีต่างๆ ที่คนเรามองเห็นนั้นๆ อย่างไบบ้าง รวมทั้งทราบความพอใจในสีของเจ้าของโครงการ และบุคคลที่ใช้สถานที่นั้นๆ ควบคู่ไปกับการรู้สึกเรื่องสีของผู้ออกแบบด้วย

### จิตวิทยาการใช้สี

**สีแดง** ให้ความรู้สึกมีพลัง สมบูรณ์ชวนลุ่มหลง สนุกสนาน เพิ่มความเด่น และอาจเป็นภัยทางสายตา

**สีเหลือง** ให้ความรู้สึกแจ่มใส สดใส สีเหลืองอ่อนให้ความรู้สึกสะอาด ความสว่าง

**สีเขียว** ให้ความรู้สึกสดชื่นกระชุ่มกระชวย และใช้พักสายตา โดยธรรมชาติสีเขียวเป็นสีที่ส่งเสริมให้ทุกสิ่งดูสดใสขึ้น

**สีน้ำเงิน** สีน้ำเงินเข้มให้ความรู้สึกสงบ และ ลึกลับ น้ำเงินอ่อน เช่น สีน้ำเงิน หรือ สีฟ้า มีความสดในสีเขียวอยู่ด้วย แม้ว่าจะปราศจากตัวสีเขียวก็ตาม สีน้ำเงินอมเขียวให้ความรู้สึกตื่นเต้น

**สีขาว** ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ เรียบร้อย และ สดชื่น

### หลักการใช้สีในงานออกแบบตกแต่งสภาพแวดล้อมภายใน

สีส่วนใหญ่เกิดจากแม่สีแท้ 3 สี คือ แดง เหลือง น้ำเงิน นำมาผสมในอัตราส่วนต่างๆ เกิดสีในวงจรมากมาย

1. การใช้สีเอกรงค์ ( MONOCHROME ) คือ เลือกใช้สีเดียวในวงจรมี มาตกแต่งภายในห้อง ซึ่งสีที่เลือกใช้สามารถเปลี่ยนค่าน้ำหนักสีได้ อาจนำสีอื่นมาใช้ร่วมด้วยแต่เป็นจำนวนน้อยมาก

2. การใช้สีกลมกลืน ( HARMONY ) คือ การใช้สีหลายสีที่อยู่ใกล้กันในวงจรมี หรือการใช้สีในโทนเดียวกัน

3. การใช้สีตรงกันข้ามกัน ( CONTRAST ) การใช้สี 2 สีที่อยู่ตรงข้ามกันในวงจรมี

4. การใช้สี 3 สี ( TRIAD ) คือการใช้สี 3 สีในวงจรมีในระยะห่างเท่ากัน เช่น สีแดง ร่วมกับ สีเหลือง และสีน้ำเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.2 อุปกรณ์ประกอบอาคาร

### 1. ระบบปรับอากาศ

เนื่องจากโครงการหาดมุกแก้ว สภาพตัวอาคารที่กระจายไปแนวราบและมีความสูงเพียง 3 ชั้น ทำให้ระบบปรับอากาศที่เหมาะสมกับโครงการหาดมุกแก้วคือ ระบบปรับอากาศแบบแยก

ส่วน SPLIT TYPE

#### ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน ( SPLIT TYPE )

เป็นระบบปรับอากาศแบบขนาดกลาง แยกอุปกรณ์ การทำความเย็นเพื่อปรับอากาศ ตัวเครื่องแบ่งเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนที่อยู่ภายในห้องปรับอากาศเรียกว่าหน่วยทำความเย็น ( FAN COIL UNIT ) และส่วนที่อยู่ภายนอกอาคาร เรียกว่า หน่วยระบายความร้อน ( CONDENSING UNIT )

- ข้อดี**
- ไม่มีเสียงรบกวน เพราะส่วน CONDENSING UNIT อยู่ภายนอกอาคาร
  - เหมาะสมกับอาคารที่มีขนาดไม่ใหญ่มาก และความสูงไม่กี่ชั้น
  - ซ่อมแซม และรักษาสะดวก
  - หน่วยทำความเย็นที่อยู่ภายในห้องปรับอากาศ สามารถออกแบบให้สวยงาม เป็นอุปกรณ์ตกแต่ง
  - มีราคา และ การติดตั้งประหยัดกว่า ระบบ WATER CHILLER SYSTEM
- ข้อเสีย**
- มีข้อจำกัดด้านประสิทธิภาพ ของการทำงาน ทำให้ระยะระหว่าง FAN COIL UNIT และ CONDENSING UNIT ทางแนวราบไม่เกิน 15 – 25 เมตร ส่วนระยะห่างในแนวดิ่ง ต่างระดับได้ไม่เกิน 3 ชั้น ( 10 เมตร ) จึงไม่เหมาะกับอาคารขนาดใหญ่ แต่ มีความเหมาะสมกับโครงการโรงแรมหาดมุกแก้ว
  - มีท่อน้ำยา ระหว่าง FAN COIL UNIT และ CONDENSING UNIT ทำให้ต้องเจาะผนัง
  - ความร้อนแทรกซึมเข้าไปตามช่องต่าง ๆ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง

ประกอบด้วย

ใช้น้ำยาฟรอน เป็นตัวทำความเย็น

- คอยล์เย็น ( EVAPORATOR )
- คอมเพรสเซอร์ ( COMPRESSOR )
- คอยล์ร้อน ( CONDENSOR )
- ลิ้นลดความดัน ( EXPANTION VALUE )

การจัดวางแอร์สปริท การจัดวางแอร์สปริท ข้อสำคัญที่สุดคือระยะห่างระหว่างแฟนคอยล์ยูนิต

และคอนเดนซิ่งยูนิตค่อนข้างจำกัด คือทั่วไปไม่ควรห่างกันเกิน 12 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ระบบรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย

### 1. ระบบรักษาความปลอดภัย (SECURITY SYSTEM)

ระบบรักษาความปลอดภัยของโรงแรม ครอบคลุมถึงการป้องกันอันตรายจากโจรกรรม, อาชญากรรม ความปลอดภัยด้านสุขภาพอนามัย ของแขกผู้มาใช้บริการของโรงแรม รวมถึงการควบคุมมารยาทต่างๆของพนักงาน สิ่งทีกล่าวมานี้เป็นปัจจัยสำคัญในการจัดระบบบริหารของโรงแรม การจัดระบบรักษาความปลอดภัยภายในโรงแรม มีดังนี้

- 1.1 มีระบบกดปุ่มแจ้งเหตุ มีสัญญาณเตือนในบริเวณโถงทั่วไป
- 1.2 บริเวณทางเข้า ต้องจัดให้มีผู้ควบคุมเกี่ยวกับความปลอดภัยและมารยาท
- 1.3 บริเวณทางเข้าสู่ห้องรับแขก ต้องมีการควบคุมดูแลความปลอดภัยเฉพาะบุคคล
- 1.4 บริเวณที่เป็นห้องเก็บของมีค่า ต้องมีการควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ
- 1.5 รั้วมัตระวังเกี่ยวกับเรื่องบุคคล รวมถึงบุคลากรของโรงแรม ต้องมีการควบคุมเวลาของการเข้า - ออก
- 1.6 ความปลอดภัยในเรื่องการตรวจตรากระเป๋าเดินทางของแขก

### 2. ระบบการป้องกันอัคคีภัย

ระบบป้องกันอัคคีภัยของโรงแรม ประกอบด้วยส่วนหลัก 3 ส่วนดังนี้

- 2.1 ความสามารถในการทนไฟของตัวอาคาร และโครงสร้าง
- 2.2 การจัดเตรียมระบบสำหรับผจญเพลิง
- 2.3 การหนีไฟ

2.1 ความสามารถในการทนไฟของตัวอาคาร และโครงสร้าง (STRUCTURAL PROTECTION) ต้องสามารถทนไฟได้ตามมาตรฐานของ NEPA (NATIONAL FIRE PROTECTION ASSOCIATION)

2.2 การจัดเตรียมระบบสำหรับผจญเพลิง (ACTIVE PROTECTION)

อาคารโรงแรมส่วนใหญ่ รวมถึงโรงแรมของโครงการวิทยานิพนธ์ มีการจัดเตรียมระบบสำหรับผจญเพลิงดังต่อไปนี้

1. จัดเตรียมเส้นทางที่หน่วยดับเพลิงสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก
2. มีระบบแจ้งเหตุอัคคีภัย โดยติดตั้ง ระบบ HEAT DETECTOR และ SMOKE DETECTOR ในบริเวณโถง โถงทางเดิน ห้องพัก และบริเวณที่อาจเป็นต้นเพลิง เมื่อมีความร้อนและควันไฟมากเกินระดับปกติ เครื่องจะส่งสัญญาณเตือนไฟให้ดังขึ้น
3. ติดตั้งเครื่องมือผจญเพลิง (เครื่องดับไฟเคลื่อนที่) ติดตั้งเป็นชุดอยู่ร่วมกับสายสูบลม และท่อจ่ายของระบบดับเพลิงแบบท่อจ่ายแรงดัน รวมเป็น 1 หน่วย ติดตั้งทุกระยะ 20 เมตร

เช่น บริเวณโถงทางเดินไปยังห้องพักของแขก

4. ระบบดับเพลิงแบบระบบท่อน้ำแรงดันและสายสูบ ในบริเวณโถงทางเดินไปยังห้อง  
พักแขก และบริเวณอื่นๆ

5. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ แบบระบบใช้ก๊าซดับเพลิง (HALON 1301 SYSTEM)

อาคารโรงแรมเลือกใช้ระบบก๊าซ ฮาลอน 1301 เพราะก๊าซฮาลอน 1301 เป็นก๊าซเหลวไม่  
เป็นอันตรายต่อคนไม่มีสีไม่มีกลิ่นและสามารถหยุดปฏิกิริยาถูกใช้ของระบบเผาไหม้จาก  
โมเลกุลหนึ่งภายใน10วินาทีเหมาะสำหรับการดับเพลิงในห้องที่มีอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (ห้อง  
คอมพิวเตอร์ ห้องควบคุมไฟฟ้า ฯลฯ) , ห้องควบคุมอาหาร,ห้องควบคุมระบบโทรศัพท์ หรือ  
ห้องเก็บทรัพย์สินที่มีราคาแพง

6. ระบบ ดับเพลิงอัตโนมัติ แบบระบบใช้น้ำ อาจเรียกว่า ระบบสปริงเกอร์ (WATER SYSTEM  
หรือ SPRINKLER SYA SYSTEM) ชนิด WET PIPE คือใช้ระบบท่อน้ำที่น้ำมีแรงดันตลอด  
เวลา เมื่อเกิดเพลิงไหม้ ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวสปริงเกอร์เปิด แล้วน้ำที่มีแรงดันสูง  
จะพ่นกระจายลงมาระบบนี้จะติดตั้งในส่วนบริการหลักของโรงแรม(BACK OF THE HOUSE)  
เช่น ครัว,ห้องซักรีด และบริเวณที่มีการเสี่ยงภัยต่อการเกิดเพลิง  
ร่ายละเอียดของระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ระบบสปริงเกอร์ มีดังนี้

1. ลักษณะของหัวสปริงเกอร์ ที่ใช้ในโรงแรม เป็นชนิดฝังในฝ้า (PEUSH TYPE)

2. ระบบสปริงเกอร์ ต้องจัดการเดินท่อน้ำไว้เหนือฝ้าเพดานไปตามจุดต่างๆ ของอาคารที่  
อาจเกิดเพลิงไหม้ได้ และติดตั้งหัวสปริงเกอร์ไว้ตามท่อน้ำ ที่ระยะห่างระหว่างหัวไม่เกิน 4.5  
เมตร ( ไม่เกิน 15 ฟุต ) ซึ่งระยะห่างของหัวสปริงเกอร์ขึ้นอยู่กับสิ่งต่อไปนี้

- วัสดุที่ใช้ภายในอาคารสามารถทนไฟได้มากน้อยแค่ไหน
- โครงสร้างของอาคาร ซึ่งได้แก่ระยะห่างของตง , คาน
- การใช้พื้นที่และขนาดห้อง

เมื่อหัวสปริงเกอร์ทำการฉีดน้ำ น้ำที่ถูกฉีดออกมาจะมีลักษณะเหมือนร่ม ปริมาณของน้ำ  
ที่ฉีดและรัศมีของการฉีดขึ้นอยู่กับความดันของน้ำที่หัวสปริงเกอร์ หัวสปริงเกอร์ที่นิยมใช้กันมาก  
ที่สุด จะมีขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของท่อน้ำเข้าหัว 1/2 นิ้ว ความดันของน้ำที่หัวประมาณ 15  
ปอนด์ต่อตารางนิ้ว และปริมาณน้ำที่ฉีดประมาณ 22 แกลลอนต่ออนาที

3. ลักษณะการคลุมพื้นที่ของสปริงเกอร์นั้น ถูกกำหนดเป็นมาตรฐานดังนี้

- เพลิงประเภทเบา สปริงเกอร์หัวหนึ่งจะพ่นน้ำออกมาเป็นบริเวณ 11.7 - 20.25  
ตารางเมตร (130-225 ตารางฟุต)
- เพลิงประเภทกลาง สปริงเกอร์หัวหนึ่งจะพ่นน้ำออกมาเป็นบริเวณ 9.0 - 11.7  
ตารางเมตร (100-130 ตารางฟุต)
- เพลิงประเภทรุนแรง สปริงเกอร์หัวหนึ่งจะพ่นน้ำออกมาเป็นบริเวณ 4.5 ตารางเมตร

### 2.3 การหนีไฟ (MEANS OF ESCAPE)

คือการจัดทางหนีไฟฉุกเฉินตามจุดต่างๆของอาคารจะต้องให้ได้มาตรฐานของ NATIONAL FIRE PROTECTION ASSOCIATION เช่นกั ซึ่งมีหลักฐานที่สำคัญที่ต้องคำนึงถึง

ก) ระยะทาง (TRAVEL DISTANCES) ของทางออกหนีไฟจากจุดต่างๆ ได้ตามข้อกำหนด

ข) ตำแหน่งและจำนวนของทางหนีไฟ ต้องเพียงพอและเหมาะสม

ค) ทางหนีไฟต้องสามารถทนไฟได้เป็นอย่างดี อีกทั้งสามารถป้องกันควันไฟไม่ให้เข้าไปสู่อุโมงบันไดหนีไฟได้

ง) ทางออกหนีไฟต้องเป็นประตูทนไฟได้เป็นอย่างดี ไม่ต่ำกว่า 1 ชม. และมีเครื่องหมายแสดงทางออกฉุกเฉินเป็นแสงไฟ ความสว่างไม่น้อยกว่า 12 LUX และจะต้องจุดติดอยู่ตลอดเวลา แม้ไฟฟ้าในอาคารส่วนอื่นๆจะดับหมดแล้วก็ตาม

จ) ความกว้างของทางออกฉุกเฉิน มีขนาดต่างๆกัน กล่าวคือ สำหรับพื้นที่ชั้นล่างสุด ต้องมีทางออกกว้างอย่างน้อย 0.56 เมตร ต่อจำนวน 100 คน และ 75 คน สำหรับชั้นที่สูงถัดขึ้นไป และโดยทั่วไปทางหนีไฟตาม CORRIDOR ต้องมีขนาดความกว้าง 1.2 เมตร สำหรับทางออก 2 ทาง และต่ำสุด 1.06 เมตรสำหรับ CORRIDOR ที่มีทางออกเพียงทางเดียว

### 3.3 ปัญหาเรื่องเสียง และวิธีการแก้ปัญหา

#### ปัญหาเรื่องเสียง

ปัญหาเรื่องเสียง ที่อาจเกิดขึ้นได้ภายในโรงแรมของโครงการวิทยานิพนธ์ คือ

1. เสียงสะท้อนที่มารวมกัน (VOICE) เกิดจากห้องสี่เหลี่ยมที่มีกำแพงแก้ว ทำให้บางจุดได้ยินเสียง แต่อีกจุดเกือบไม่ได้ยินเสียงเลย
2. เสียงที่วิ่งไปวิ่งมาในห้อง (ROOM FLUTTER) เกิดจากห้องที่มีผนังเรียบ 2 ด้าน ขนานกัน เกิดเสียงสะท้อนทำให้ได้ยินเสียงไม่ชัดเจน
3. เสียงรบกวนที่เกิดจากการทำงานในส่วนต่างๆของโรงแรม เช่น ห้องลิฟท์, ห้องครัว, ห้องดนตรี, จักรเย็บผ้า, พัดลมดูดอากาศ, ระบบเครื่องปรับอากาศ และห้องเครื่องยนต์ที่กำลังสูง
4. เสียงรบกวนที่มาจากภายนอกของโรงแรม เช่น เสียงจากรถยนต์, ฯลฯ

#### วิธีการแก้ปัญหา

1. พยายามหลีกเลี่ยงห้องสี่เหลี่ยมที่มีกำแพงแก้ว
2. ทำให้ผนังไม่ขนานกันได้ โดยการแขวนรูป มีhingวางหนังสือ หรือhingวางของ จัดเฟอร์นิเจอร์ปิดผนังอีกด้าน, บานประตู, หน้าต่าง, วัสดุที่ขรุขระ หรือม่านเป็นริ้ว จะช่วยให้ ROOM FLUTTER หายได้
3. แยกห้องที่ต้องการความเงียบ ให้ห่างจากห้องที่มีเสียงรบกวน เช่นวางตำแหน่งลิฟท์ ให้ห่างจากห้องพัก หรือ แยกห้องที่ทำให้เกิดเสียงและความสั่นสะเทือนไปอยู่ที่ ชั้นล่างสุดของ โรงแรม (BASEMENT) บนหลังคาหรือแยกออกไปห่าง ๆ แล้วใช้แผ่นยางเพื่อลดการสั่นสะเทือน
4. วัสดุที่ดูดกลืนเสียง เช่น พรม ฯลฯ
5. ทำหน้าต่าง 2 ชั้น
6. ป้องกันเสียงที่แทรกผ่านตรงรอยต่อของประตูและระลอกญแจโดยใช้วัสดุพวกสีกหนลาด หรือยาง ปิดช่องโหว่
7. โครงสร้างของพื้น ที่มีการทำ FINISHED ของพื้นคอนกรีต เช่น การปูพื้นไม้บน พื้นคอนกรีต, การปูไม้คอร์ก (CORK BOARD) กระเบื้องยาง หรือพรม
8. ทำฝ้าเพดานชนิดแขวน (SUSPENDED CEILING) ให้มีจุดที่แขวนน้อยที่สุดและวัสดุ ที่ใช้แขวนมีความยืดหยุ่น (FLEXIBLE) เช่น เหล็กเส้น หรือ ลวด เพื่อมิให้เป็นสื่อสั่นสะเทือน มาสู่เพดาน
9. ทำสนามหญ้า หรือปลูกต้นไม้เป็นกลุ่ม เป็นแถว SCREEN BELT เพื่อช่วยดูดกลืน เสียงจากภายนอก ที่จะเข้าสู่ภายในอาคาร

### 3.4 ระบบอุปกรณ์พิเศษ

ระบบอุปกรณ์พิเศษที่นำมาใช้อำนวยความสะดวก ภายในโรงแรมของ โครงการ  
วิทยานิพนธ์ มี 4 ระบบใหญ่ ๆ ดังนี้

1. ระบบการติดต่อสื่อสารภายใน และภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์
2. ระบบส่งเอกสาร
3. ระบบดูแลประตูโรงแรมแบบบัตร คอมพิวเตอร์
4. ระบบควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องพักของโรงแรม

#### 1) ระบบการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

1. ระบบโทรศัพท์ของโรงแรม

เลือกใช้ระบบโทรศัพท์แบบ PABX (PRIVATE AUTOMATIC BRANCH EXCHANGE) เป็นระบบติดต่อระหว่างภายนอกกับภายใน หรือ ภายในกับภายใน โดยผ่าน เครื่องอัตโนมัติ หรือพนักงานต่อสาย สามารถติดต่อกันได้มากกว่า 50 คู่สาย เหมาะสมที่จะนำมาใช้กับธุรกิจโรงแรมมากกว่าระบบอื่น

การติดตั้งระบบโทรศัพท์ จะติดตั้งใน 3 ส่วนหลักดังนี้

- ส่วนที่พักแขก
- ส่วนบริหาร
- ส่วนบริการ

นอกจากนี้อาจเพิ่มโทรศัพท์สายภายใน เพื่อความสะดวกในเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือซ่อมบำรุงในบริเวณดังนี้

- ลิฟท์
- ห้องเครื่องลิฟท์
- ห้องวิศวกรเครื่องกล
- ครีว, ภัตตาคาร, บาร์, ห้องเก็บของ
- ห้องควบคุมระบบวิทยุ - โทรทัศน์
- ระยะ 3 ชั้น ของชานพักบันไดหนีไฟ

ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ จะติดตั้งตามตำแหน่งต่อไปนี้

- ห้องโถงใหญ่
- ส่วนพักผ่อนที่เป็นสาธารณะ
- ห้องพักพนักงาน

## 2. ระบบอุปกรณ์ภายในสำนักงาน

โรงแรมของโครงการวิทยานิพนธ์ ตั้งอยู่ไม่ห่างจากตัวเมืองตราดกลุ่มผู้มาใช้บริการจึงมีเจ้าหน้าที่ และนักธุรกิจ นอกเหนือจากกลุ่มนักท่องเที่ยวทางโรงแรมของ โครงการจึงสมควรมีส่วนบริการทางด้านสำนักงาน (BUSINESS CENTER) ภายใน BUSINESS CENTER จะมีบริการห้องประชุมที่พร้อมทางด้านอุปกรณ์ฉายวีดีโอ และสไลด์, ส่วนต้อนรับจะมีบริการเลขานุการ บริการการส่งโทรสาร (FACIMILE), เครื่องถ่ายเอกสาร, การเก็บ ข้อมูลและนำเสนอข้อมูล จากคอมพิวเตอร์

## 3. ระบบโทรทัศน์วงจรปิด

เป็นอุปกรณ์ซึ่งติดตั้งเพื่อใช้ในระบบรักษาความปลอดภัย การนำไปใช้มีขีดจำกัดในเรื่องความสว่าง การใช้แสง และไม่ทนต่อจุดที่มีอุณหภูมิสูงมาก การให้แสงสว่างจะต้องมีการป้องกัน เช่น ป้องกันแสงที่จะฉายมาถูกตัวกล้องโดยตรง

### 2) ระบบส่งเอกสาร

อุปกรณ์ที่ถูกติดตั้ง เพื่อใช้ในการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่งของ หรือ จดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ กับส่วนทำงานต่าง ๆ ภายในโรงแรม ในปัจจุบันนิยมใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ เนื่องจากมีความรวดเร็ว และเที่ยงตรงในการเชื่อมโยงของข้อมูล ระบบส่งเอกสารที่เลือกใช้ภายในโรงแรมของโครงการวิทยานิพนธ์ มีดังนี้

#### 1. ระบบท่ออากาศ

ระบบท่ออากาศใช้สำหรับส่งใบเสร็จ ใบรับของ หรือจดหมายติดต่อขนาดเล็กระหว่างสถานีส่วนกลาง ซึ่งอยู่ด้านหลังของเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK) กับสถานีย่อย สถานีย่อย เช่นส่วนแคชเชียร์ของภัตตาคาร, บาร์ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติการอื่น ๆ เช่น ห้องทำงานของหัวหน้าวิชาการ, ห้องทำงานแม่บ้าน, ห้องทำงานในส่วนบริหาร

การทำงานของระบบ เป็นการทำงานอย่างอิสระ ประกอบด้วยท่อ 2 ทาง เชื่อมต่อระหว่างสถานีกลาง และสถานีย่อย วงจรติดต่อแบบนี้ ราคาถูก มีความปลอดภัย

เอกสารจะถูกส่งไปด้วยความเร็ว 6 - 9 เมตรต่อวินาที(1,180 - 1,760 ฟุตต่อนาที) ตามท่อพลาสติก สำหรับโรงแรมเลือกใช้ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 57 - 76 มิลลิเมตร ซึ่งภายในท่อจะทำให้เกิดแรงด้วยพัดลมแบบหอยโข่ง ซึ่งติดตั้งใกล้กับสถานีส่วนกลางเพื่อให้มีการถ่ายเทของอากาศในพัดลม และทำให้เสียงรบกวนเขาบางลง

#### 2. ระบบลิฟท์

ระบบลิฟท์ใช้สำหรับการขนส่งเอกสาร, แผ่นเสียง, ไปรษณีย์ภัณฑ์หรือแผ่นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีจำนวนมาก มีน้ำหนักมาก ลิฟท์ต้องมีการป้องกันไฟไหม้และปลายทางควรจะมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปุมสัญญาณอัตโนมัติในการรับของ สำหรับแต่ละชั้นอัตราการเคลื่อนที่ของลิฟท์กระทำโดยสม่ำเสมอระหว่าง 0.75 - 0.90 เมตรต่อวินาที

### 3. ระบบคอมพิวเตอร์

ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์อักษร และจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลส่งไปยังแหล่งเก็บข้อมูล และเรียกข้อมูลที่บันทึกไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลวิธีนี้รวดเร็วและแน่นอนในการแจ้งข่าวสารมากที่สุดภายในโรงแรม จะมีศูนย์ควบคุมคอมพิวเตอร์ส่วนกลางที่ สำนักงานส่วนหน้า (FRONT OFFICE) และกระจายการใช้คอมพิวเตอร์ไปในส่วนย่อยต่าง ๆ เช่น ส่วน FRONT DESK, แคชเชียร์ ในภัตตาคาร, BUSSINESS CENTER ฯลฯ

### 3) ระบบกุญแจประตูโรงแรม แบบบัตรคอมพิวเตอร์ (HOTEL CARDLOCK SYSTEM)

กุญแจ ประตูโรงแรมแบบบัตรคอมพิวเตอร์ หรือเรียกว่า กุญแจอิเล็กทรอนิกส์ระบบบัตรคอมพิวเตอร์เป็นเทคโนโลยีที่มีประโยชน์ใช้สอยสูง ระบบการทำงานไม่ยุ่งยาก ไม่จำเป็นต้องจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ หรือฝึกฝนพิเศษ รายละเอียดที่สำคัญของระบบ สามารถอธิบายตามหัวข้อดังต่อไปนี้

#### 1. การเลือกใช้ภายในโรงแรมของโครงการวิทยานิพนธ์

โรงแรมของโครงการวิทยานิพนธ์เลือกใช้กุญแจอิเล็กทรอนิกส์ระบบบัตรคอมพิวเตอร์ในส่วนประตูห้องพักแขก ซึ่งสมัยก่อนโรงแรมโดยทั่วไปนิยมใช้กุญแจธรรมดาบริเวณเคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK) จึงจำเป็นต้องมีกล่องสำหรับใส่กุญแจห้องพักซึ่งการออกแบบสภาพแวดล้อมภายในต้องจัดเตรียมเนื้อที่ไว้ถ้าโรงแรมใดมีจำนวนห้องพักมากก็ต้องเตรียมเนื้อที่ให้มากขึ้นปัจจุบันเมื่อเลือกใช้กุญแจอิเล็กทรอนิกส์ระบบบัตรคอมพิวเตอร์สำหรับเปิดประตูทำให้FRONT DESK จัดเก็บบัตรใบเล็ก ๆ ใส่ในเนื้อที่ที่จำกัดได้ อาจจัดเตรียมเพียงลิ้นชักก็เพียงพอสำหรับการเก็บบัตรเปิดประตู นอกจากนี้ภายในบัตรยังสามารถบันทึกข้อมูลของผู้เข้าพัก วันที่-เวลาที่เข้าพัก หรือ วันที่ออก อีกด้วย

ส่วนประตูโรงแรมในบริเวณสาธารณะ เช่น ประตูใหญ่ทางเข้าโรงแรมประตูคอฟฟี่ชอป, ประตูภัตตาคาร ฯลฯ จะมีพนักงานเปิดประตู (DOOR MAN) หรือเปิดประตูไว้ตลอดเวลาของการให้บริการเนื่องจากบริเวณสาธารณะ เช่น โถงทางเข้าโรงแรม เมื่อมีพนักงานเปิดประตู จะทำให้แขกผู้มาใช้บริการ รู้สึกถึงการเชื้อเชิญ ต้อนรับ มากกว่าการใช้บัตรเปิดประตู

#### 2. ส่วนประกอบหลักของระบบกุญแจแบบบัตรคอมพิวเตอร์

- อุปกรณ์ของระบบคอมพิวเตอร์ (แท่นพิมพ์อักษร, จอภาพ และส่วนประมวลผลส่วนกลาง)

- อุปกรณ์สำหรับออกบัตรเปิดประตู

- ตัวบัตร ชนิดบัตรกระดาษ

- อุปกรณ์ของลูกบิดประตู

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ระบบการทำงาน

- อุปกรณ์ของระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำหรับออกบัตร ใช้ ทำงานร่วมกันโดยติดตั้งไว้ที่เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า (FRONT DESK) ในบริเวณส่วนลงทะเบียน(REGISTRATION AREA) ระบบคอมพิวเตอร์ใช้บันทึกข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับผู้เข้าพักและนำไปบันทึกลงในบัตรสำหรับแขกผู้เข้าพัก (GUEST CARD) ส่วนบัตรสำหรับเปิดประตูมีให้เลือกใช้ 12 แบบที่มีลักษณะแตกต่างกัน เช่น บัตรสำหรับแขกผู้เข้าพัก (GUEST CARD), บัตรสำหรับแม่บ้าน (MAID CARD), บัตรฉุกเฉิน (EMERGENCY CARD), บัตรหลัก (MASTER CARD) ฯลฯ - ลักษณะของบัตรเปิดประตูสำหรับแขกผู้เข้าพัก ทำจากกระดาษ มีแถบแม่เหล็ก (MAGNETIC DATA STRIPE) ซึ่งบรรจุรหัสของบัตร (CODE NUMBER) ส่วนบนแผ่นบัตรก็มีบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ ห้องที่พัก(ROOM NUMBER), วัน และเวลาที่เข้าพัก (CHECK - IN DATE AND TIME) , วันและเวลาที่ จะออกจากที่พัก (CHECK - OUT DATE AND TIME) และเลขที่ของบัตร (NUMBER OF CARDS ISSUED)
- ระบบนี้สามารถเปลี่ยนแปลงรหัสของบัตรสำหรับผู้เข้าพัก (CODE NUMBER) ได้ นอกจากนี้ อุปกรณ์ของลูกบิดการล็อคของประตูแต่ละห้อง จะวางโปรแกรมด้วยรหัสใหม่เสมอ หลังจากผู้เข้าพักคนเก่าเช็คเอาท์ (CHECK - OUT ) ออกจากโรงแรมไปแล้ว เมื่อแขกผู้เข้าพักคนใหม่ นำบัตรใหม่ใส่เข้าไปในช่องสอดบัตรของประตู รหัสใหม่จะถูกอ่านและเปรียบเทียบกับรหัสเก่า ประตูจะเปิดถ้าบัตรใหม่มีรหัสที่สอดคล้องกับรหัสเก่า (POSITIVE MATCH) รหัสเก่าจะถูกทำลาย และรหัสใหม่จะได้รับการบันทึกไว้โดยอัตโนมัติสิ่งที่แสดงให้เห็นว่าประตูสามารถเปิดได้ก็คือ ไฟแสดงบนลูกบิดประตู (LED INDICATORS) โดยแสงสีเขียวจะปรากฏขึ้น เมื่อบัตรที่ถูกต้องนำมาสอดที่ประตูส่วนแสงสีแดงจะปรากฏขึ้นเมื่อบัตรที่ไม่ถูกต้องถูกนำมาสอดที่ประตู
- ประตูมีระบบป้องกันการอ่านรหัสผิดพลาด โดยรหัสจะถูกอ่านเพียงครั้งเดียว เมื่อบัตรถูกสอดเข้าไป แสงสีเขียวจะปรากฏ ล็อคของประตูจะถูกปลด ผู้เข้าพักจะต้องหมุนลูกบิดในขณะที่นั้นทันที ก็จะสามารถเปิดประตูเข้าสู่ห้องพักได้ หากแสงสีเขียวดับ ต้องดึงบัตรออกมา แล้วสอดเข้าไปให้อ่านรหัสใหม่

#### 4. การสร้างความเป็นส่วนตัวแก่แขกผู้เข้าพัก (GUEST PRIVACY ENSURED)

เมื่อแขกเปิดประตูเข้าสู่ห้องพักได้แล้วปิดประตู ประตูจะถูกล็อกโดยอัตโนมัติ บุคคลภายนอกไม่สามารถเข้ามาในห้องพักได้ แต่สามารถเปิดประตูได้ถ้าบุคคลภายนอกสอดบัตรหลัก (MASTER CARD) หรือบัตรสำหรับแม่บ้าน (MAID CARD) ดังนั้นหากผู้เข้าพักไม่ต้องการถูกรบกวนจากแม่บ้าน ก็สามารถหมุนปุ่มล็อกที่อยู่ด้านในของห้อง

#### 5. การป้องกันเหตุการณ์ฉุกเฉิน (ANTI - PANIC SYSTEM OF EMERGENCY SITUATIONS)

ผู้เข้าพักสามารถเปิดประตูออกจากห้องพักได้อย่างง่ายดายเพียงหมุนตัวคันโยกด้านในของห้องพัก ล็อกจะคลายออกถึงแม้ว่าจะหมุนปุ่มล็อกไว้ด้วยก็ตาม ระบบนี้ช่วยให้ผู้ที่เกิดอาการตกใจในเหตุการณ์ฉุกเฉินเปิดประตูได้อย่างสะดวกนอกจากนี้บัตรฉุกเฉิน (EMERGENCY CARD) ก็สามารถเปิดประตูจากด้านนอกได้ทุกประตู แม้ว่าประตูจะถูกหมุนปุ่มล็อกก็สามารถเปิดได้

#### 6. พลังงานที่ใช้สำหรับอุปกรณ์ของลูกบิดประตู

ระบบล็อกของประตูต้องการพลังงานจากถ่านชนิด สองเอ (AA) จำนวน 4 ก้อน โดยการคาดคะเนประมาณว่า สามารถใช้ถ่าน 1 ชุดได้ในเวลา 18 เดือน แล้วจึงเปลี่ยนถ่านใหม่ ตัวแสดงที่ทำให้ทราบว่าสมควรที่จะเปลี่ยนถ่านชุดนี้แล้วคือแสงสีแดง (RED LED) จะปรากฏขึ้นเมื่อบัตรสำหรับแม่บ้าน (MAID CARD) ถูกสอดเข้าไปในประตู แม่บ้านจะไม่สามารถเข้าไปภายในห้องพักได้ ต้องติดต่อกับ FRONT DESK เพื่อหาถ่านชุดใหม่มาเปลี่ยน แต่เหตุการณ์นี้จะไม่เกิดขึ้นแก่ผู้เข้าพักเนื่องจากระบบล็อกประตูจะทำงานเป็นปกติสำหรับบัตรของแขกผู้มาพัก (GUEST CARD)

#### 7. การติดตั้งอุปกรณ์ของลูกบิดประตู

ระบบล็อกนี้ เป็นระบบล็อกที่ใช้ไฟฟ้าจากถ่าน จึงมีความเป็นอิสระจากระบบสายไฟ การติดตั้งอุปกรณ์ของลูกบิดประตูง่ายดาย สำหรับโรงแรมใหม่ และโรงแรมเก่าที่ต้องการเปลี่ยน การเปิดประตูจากกุญแจธรรมดา มาเป็นกุญแจอิเล็กทรอนิกส์ระบบบัตรคอมพิวเตอร์ใช้ได้กับบานประตูที่มีความหนา 3.5 เซนติเมตร โดยไม่ต้องใช้สายไฟที่ประตูหรือผนังเลย

อุปกรณ์ของระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์สำหรับออกบัตรเปิดประตู

1. แถบแม่เหล็ก (MAGNETIC DATA STRIPE)

2. หมายเลขของห้องพัก (ROOM NUMBER)

3. วัน และเวลาที่เข้าพัก (CHECK - IN DATE AND TIME)

4. เลขที่ของบัตร (NUMBER OF CARD ISSUED)

5. วัน และเวลาที่ จะออกจากที่พัก (CHECK-OUT DATE AND TIME)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4) ระบบควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องพักของโรงแรม

(HOTEL GUESTROOM CONTROLLER SYSTEM)

ปัจจุบันเทคโนโลยีสมัยใหม่ ถูกนำมาประยุกต์ใช้กับการควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องพักของโรงแรม โดยใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ในการควบคุมระบบต่าง ๆ ในห้องพัก มีผลให้ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และการออกแบบ - ติดตั้ง ลดลงจากระบบเก่าที่เคยใช้กันอยู่เป็นอย่างมาก

รายละเอียดของการควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องพักของโรงแรม อธิบายตามหัวข้อดังต่อไปนี้

1. การควบคุมแสงสว่าง
2. ระบบเสียงและโทรทัศน์
3. ระบบปรับอากาศ
4. ระบบประหยัดไฟฟ้าในขณะที่แขกไม่อยู่ในห้องพัก
5. นาฬิกาปลุก
6. นาฬิกาปลุกเวลา สามารถเลือกดูเวลาได้ 8 เมืองสำคัญ
7. ระบบปรับเปิด - ปิด ผ้าม่าน
8. สัญญาณไฟห้ามรบกวนและขอให้ทำความสะอาดห้อง
9. กระดิ่งเรียกหน้าห้อง
10. กระดิ่งกดเรียกพนักงานของโรงแรม

การควบคุมอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวทำได้โดยการสัมผัสเพียงแผ้วเบา นอกจากนี้ยังให้ความปลอดภัยเป็นอย่างมากเนื่องจากการควบคุมอุปกรณ์ต่าง ๆ ใช้ไฟฟ้าแรงดันต่ำ (น้อยกว่า 12 VDC) เป็นตัวควบคุม

##### 1. การควบคุมแสงสว่าง

ตามปกติแสงสว่างภายในห้องพักจะมีประมาณ 4 ดวง ถึง 8 ดวง แต่จะใช้ควบคุมที่แผงสวิทช์หัวเตียง (MAIN BEDSIDE PANEL) ประมาณไม่เกิน 4 ดวง ได้แก่

- 1.1 ไฟหัวเตียง 1 (BEDSIDE)
- 1.2 ไฟหัวเตียง 2 (BEDSIDE)
- 1.3 ไฟใต้โต๊ะ (NIGHT)
- 1.4 ไฟทางเดิน (ENTRANCE)

สำหรับแสงสว่างดวงอื่น ๆ อาจจะใช้ควบคุมด้วย SUB PANEL ซึ่งเป็นสวิทช์ที่ควบคุม

การทำงานและสั่งงานด้วย CPU เช่นกัน ได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5 ไฟห้องน้ำ (BATH ROOM)

1.6 ไฟที่โต๊ะข้างกระจก (DESK)

1.7 ไฟบริเวณบาร์เหล้าเล็กในห้อง (MINIBAR)

1.8 แสงสว่างจุดอื่น ๆ ตามต้องการ เช่น ในตู้เสื้อผ้าและระเบียบ เป็นต้น

ที่พิเศษคือ มีสวิตช์ MASTER OFF ทำหน้าที่ดับไฟฟ้าทุกดวงที่ทำการควบคุมด้วย

CPU ในขณะที่ไฟฟ้าทุกดวงดับหมด จะเป็นการยากลำบากแก่แขกผู้เข้าพักในการที่จะค้นหาสวิตช์เพื่อเปิดไฟฟ้าอีกครั้ง บริษัทผู้ออกแบบระบบ (ENER SAVER (THAILAND) CO.,LTD) ได้แก้ไขปัญหานี้ด้วยการออกแบบให้ไฟ NIGHT (หรือจะเลือกดวงอื่นก็ได้) สว่างเมื่อสัมผัสกับสวิตช์อะไรก็ได้บนแผงหน้าปัทม์ เรียกว่า ENER BESIDE PANEL

## 2. ระบบเสียงและโทรทัศน์

จะเลือกฟังเพลงหรือชมโทรทัศน์ได้โดยการกดสวิตช์ MUSIC หรือ T.V. โดยทั่ว ๆ

ไป MUSIC จะมี 4 PROGRAMME และ T.V. จะมี 8 PROGRAMME (รวมทั้ง VDO. ด้วย)

การควบคุมเสียงและเลือก PROGRAMME กระทำโดยการสัมผัสเช่นกัน ความแตกต่างที่เห็น

ได้ชัดเจนยิ่งใน ENER BEDSIDE PANEL กับ PANEL แบบเก่าก็คือเรื่องการเดินสายของระบบ

MUSIC และ T.V. สำหรับ MUSIC ไม่ต้องเดินสายส่งสัญญาณเลย เนื่องจาก ใช้วิธี MODULATE

สัญญาณ AUDIO กับ ความถี่ในย่าน UHF และส่งมาในสายส่งสัญญาณของ T.V. ส่วน T.V

ก็ ไม่ต้องเดินสายจำนวนนับ 10 เส้น ขึ้นไปจาก PANEL ที่หัวเตียง ENER BEDSIDE PANEL

ใช้สายเพียง 2 เส้นเท่านั้น หรือจะไม่ใช่เลยก็ได้ จะเห็นได้ว่าในส่วนนี้เจ้าของโครงการจะลด

ค่าใช้จ่าย ในการเดินสายพร้อมทั้งค่าสายไฟนับแสนบาท

หมายเหตุ ทางเลือกอีกอย่างหนึ่งของระบบ MUSIC ท่านอาจจะใช้ระบบ POWER LINE

AMPLIFIER 4 CHANNEL โดยตัวเครื่อง ENER BEDSIDE CONTROLLER จะทำหน้าที่

เปิด / ปิด, เลือกช่องและปรับระดับความแรงของสัญญาณแล้วส่งออกเท่านั้น ทางโครงการต้อง

จัดหาแม่ทซิ่งและลำโพงเอง

## 3. ระบบปรับอากาศ

3.1 ควบคุมการเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ สามารถเลือกความเร็วพัดลมได้ 3 ระดับ

HIGH, MED, LOW

3.2 นอกจากนี้ยังสามารถเพิ่ม THERMOSTAT เพื่อใช้ควบคุมอุณหภูมิภายในห้องได้อีก

ด้วย (OPTION) ขณะที่ใช้หรือกดปุ่มเกี่ยวกับระบบปรับอากาศ อุณหภูมิห้องจะปรากฏที่ตัวเลข

ของนาฬิกา และสามารถปรับเพื่อเลือกอุณหภูมิที่ต้องการได้ โดยดูจากตัวเลขในช่องนาฬิกาเช่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กันและอุณหภูมิที่ปรากฏในช่องของนาฬิกาจะเปลี่ยนไปเป็นนาฬิกาโดยอัตโนมัติ หลังจากท่าน  
ปล่อยปุ่มต่าง ๆ แล้วประมาณ 5 วินาที

#### 4. ระบบประหยัดไฟฟ้า

เพื่อให้เจ้าของโครงการได้ประหยัดค่ากระแสไฟฟ้าของโรงแรม ระบบประหยัด  
ไฟฟ้าจึงถูกบรรจุเข้าในการทำงานของระบบแผงควบคุมหัวเตียงด้วย อันมีรายการดังต่อไปนี้

- ที่วางแป้นกุญแจ (KEY BOX OR HOLD KEY) ซึ่งติดตั้งอยู่ใกล้ประตูทางเข้าด้าน  
ในออกแบบใหม่ล่าสุดไม่ต้องเอาแป้นกุญแจเสียบเข้าไป เพียงแต่แปะเอาไว้เท่านั้นอุปกรณ์ไฟ  
ฟ้าทุกอย่างภายในห้องจะทำงานตามปกติ

- เมื่อแขกออกนอกห้องพัก ย่อมต้องนำกุญแจซึ่งติดกันกับแป้นกุญแจออกไปด้วย หลังจากนั้น  
30 วินาที แสงสว่างทุกดวงภายในห้องจะดับ

- พัดลมของเครื่องปรับอากาศจะเป็น LOW

- อุณหภูมิในห้องพักจะอุ่นขึ้น (ประมาณ 78 - 80 F) (มีเฉพาะในเครื่องรุ่น 100  
SERIES)

- ตู้เย็นก็ยังทำงานตามปกติ

ทั้งนี้จะเป็นไปโดยอัตโนมัติ เพื่อช่วยให้ท่านเจ้าของโรงแรมประหยัดค่ากระแสไฟฟ้า  
ได้มากโดยแขกผู้เข้าพักไม่เคียดกรุ่นและไม่ถูกรบกวนเลยเมื่อแขกกลับเข้ามาในห้องและนำกุญแจ  
วางแปะไว้ที่แป้นกุญแจ (KEY BOX) แสงสว่างและอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกอย่างจะทำงานเหมือนเดิม  
เหมือนกับเมื่อตอนก่อนที่แขกจะออกจากห้องพัก

**หมายเหตุ** โรงแรมของโครงการวิทยานิพนธ์ เลือกใช้ กุญแจอิเล็กทรอนิกส์ระบบบัตร  
คอมพิวเตอร์แทนการใช้กุญแจธรรมดาจึงนำบัตรเปิดประตูเสียบกับแป้นกุญแจได้เช่นเดียวกับ  
กุญแจธรรมดา

#### 5. นาฬิกาปลุก

สามารถตั้งเวลาให้ปลุกได้ 24 ชั่วโมง ด้วยการกด ALARM ON ขณะที่ตัวเลขของนาฬิกา  
กระพริบ ท่านสามารถเลือกเวลาที่ต้องการได้ทันที หลังจากปรับเวลาปลุกตามที่ท่านต้องการแล้ว  
ตัวเลขนาฬิกาจะเปลี่ยนเป็นเวลาปัจจุบันอีกครั้งหนึ่ง

6. นาฬิกาบอกเวลา (OPTION) กดเลือกดูเวลาได้ 8 เมืองใหญ่ทั่วโลก ตามที่ท่านต้องการ

7. เปิด-ปิด ม่าน (OPTION) เลือกกดเปิดหรือปิดผ้าม่านได้ 2 ชนิด คือแบบหนาและบาง  
(DAY, NIGHT)

8. สัญญาณ "ห้ามรบกวน" และ "ทำความสะอาด"(OPTION)

เมื่อไม่ต้องการให้ผู้อื่นรบกวน กด "DO NOT DISTURB" จะมีไฟและตัวอักษร "DO  
NOT DISTURB" ปรากฏที่หน้าห้อง และขณะที่ไฟ "DO NOT DISTURB" ปรากฏกระดิ่งหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องจะกดไม่ดังเมื่อต้องการให้ MAID ทำความสะอาดห้องพักกด "MAKE UP ROOM" จะมีไฟ และตัวอักษร "MAKE UP ROOM" ปรากฏที่หน้าห้อง

9. กระดิ่งเรียกหน้าห้อง (OPTION)

กระดิ่งกดเรียกจะอยู่รวมกับแผงไฟ "DO NOT DISTURB" และ "MAKE UP ROOM" เมื่อกดจะมีสัญญาณดังภายในห้อง

10. กดเรียกพนักงาน (BUTLER SERVICE) (OPTION)

เมื่อต้องการเรียกพนักงานของโรงแรม กด "BUTLER" จะมีสัญญาณเสียงและสัญญาณไฟปรากฏที่ห้องของพนักงาน หลังจากนั้นพนักงานของโรงแรม จะมาให้บริการกับแขกผู้เข้าพัก



## ระบบแสง

แสง เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่งในงานออกแบบ สถาปัตยกรรมภายนอก และสถาปัตยกรรมภายในของอาคารโรงแรม เพราะแสงช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร ช่วยสร้างบรรยากาศให้เหมาะสมกับบริเวณต่าง ๆ ของโรงแรม และแสงยังมีส่วนในการรักษาความปลอดภัย และการควบคุมระบบต่าง ๆ

การใช้แสงในการออกแบบตกแต่งสภาพแวดล้อมภายในอาคารโรงแรมนั้น ช่วยเน้นให้เห็นลักษณะของการตกแต่งภายใน, ช่วยเน้นลักษณะของพื้นผิววัสดุ สีของวัสดุ รวมทั้งสร้างความรู้สึกในการมองเห็นให้เกิดมิติความลึก, ความกว้าง, ความสูงได้

รายละเอียดของการใช้แสง ในการออกแบบตกแต่งสภาพแวดล้อมภายในอาคารของโรงแรมสามารถอธิบายตามหัวข้อดังต่อไปนี้

1. ลักษณะของการกระจายแสงโดยทั่วไป
2. แสงธรรมชาติ
3. แสงประดิษฐ์
4. หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

### 1.) ลักษณะของการกระจายแสงโดยทั่วไป

1. การรวมแสงเข้าหาจุดศูนย์กลาง (FOCUS FLOW) เป็นการบีบลำแสงให้ลึบเข้ามา รวมกันที่จุดตรงกลาง มีทั้งการรวมแสงเป็นจุดรวมแสงเล็ก ๆ (FOCUS POINT) หรือบีบแสงให้มารวมเป็นเส้นตรง เป็นลำแสงพุ่งตรงไป เช่น โฟสปอตต์ (SPOT LIGHT) ที่ใช้ส่องจุดที่ต้องการเน้นให้เด่นชัด

2. แสงที่กระจายออกไปโดยรอบเป็นการแผ่กระจายของคลื่นแสงออกจากแหล่งกำเนิดแสงโดยรอบ ไม่มีทิศทางเฉพาะเจาะจง เรียกได้ว่าเป็นแสงสว่างทางอ้อม เช่น แสงสว่างธรรมชาติที่ได้จากแสงอาทิตย์, แสงจากหลอดไฟเปลือยไม่มีดวงโคม ฯลฯ

3. แสงสว่างสุกใส ลักษณะของแสงระยิบระยับ มีประกายเป็นจุด ๆ เป็นแสงที่เกิดจากต้นกำเนิดแสงหลายจุดหรือจุดเดียว แต่มีการแตกกระจายแสงออกทำให้เกิดความสวยงามเช่น แสงสว่างจากดวงดาวบนฟ้า แสงจากโคมไฟห้อยระย้าบนเพดาน

### 2.) แสงธรรมชาติ

แสงธรรมชาติ หมายถึง แสงจากดวงอาทิตย์, แสงสะท้อนของแสงอาทิตย์ที่กระทบเมฆบนฟ้า หรือ ตึกบริเวณใกล้เคียง, แสงจากดวงจันทร์ และแสงจากดวงดาวส่วนใหญ่ มนุษย์จะใช้ประโยชน์จากแสงอาทิตย์มากที่สุดโรงแรมของโครงการ เวิร์ท เนชั่นส์ก็มีการเปิดช่องแสง (VOID) ในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE, COFFEE SHOP ฯลฯ โดยเปิด

กระจกใสจากพื้นถึงเพดาน การเปิดช่องแสงเพื่อรับแสงธรรมชาติจะต้องหลีกเลี่ยงการได้รับแสง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาทิตย์ทางทิศตะวันออก และทิศตะวันตกโดยตรง การพยายามนำแสงธรรมชาติมาใช้ร่วมกับแสงประดิษฐ์ภายในโรงแรมจะช่วยให้ประหยัดการใช้ไฟในเวลากลางวัน และเปิดมุมมองสู่ธรรมชาติทำให้สภาพแวดล้อมภายในใกล้ชิด ประสานกับสภาพแวดล้อมภายนอกได้ดีขึ้น

ส่วนแสงจากดวงจันทร์ และดวงดาวสามารถใช้เป็นเพียงแสงประดับบรรยากาศเฉพาะที่เท่านั้น เช่น เบียร์การ์เดนที่บนระเบียงที่ไม่มีหลังคาของโรงแรม

### 3.) แสงประดิษฐ์

แสงประดิษฐ์ส่วนใหญ่ จะเกิดจากหลอดไฟเป็นแหล่งกำเนิดแสง เป็นแสงที่มีบทบาทสำคัญมากในการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม สามารถเรียกว่า เป็นเครื่องมือกลไกในงานสถาปัตยกรรม (TOOL OF THE ARCHITECTURE)

แหล่งกำเนิดของแสงประดิษฐ์ ในปัจจุบันแบ่งได้ 3 ชนิด

1. แสงจากหลอดไฟที่มีไส้ (INCANDESCENT) หรือเรียกว่า หลอดทังสแตน (TUNGSTEN)
2. แสงจากหลอดไฟไม่มีไส้ หรือเรียกว่า หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ (FLUORESCENT)
3. แสงจากวิทยาศาสตร์ประยุกต์ เช่น แสงแฟลช (FLASH), แสงเรเซอร์ ฯลฯ

ในที่นี้จะกล่าวถึงหลอดไฟที่มีไส้ และไม่มีไส้ที่สามารถนำไปใช้ในโรงแรมเท่านั้น

#### 1. หลอดไฟที่มีไส้ (INCANDESCENT OR TUNGSTEN)

กำเนิดแสงจากไส้หลอดที่ได้รับกระแสไฟ แล้วเกิดแสงสว่างและความร้อน เป็นหลอดที่มีอุณหภูมิสูงมาก แสงที่ได้เป็นแสงสีใน โทน ส้ม - เหลือง เหมาะสมที่จะใช้สร้างบรรยากาศที่อบอุ่นภายในโรงแรมได้อย่างดี

ลักษณะของหลอดไฟ มีให้เลือกใช้หลายแบบ ดังนี้

- หลอดขาวขุ่น (PEARL COATED) เหมือนหลอดไฟธรรมดาแต่เคลือบผิวเป็นสีขาวขุ่น สิ่งนี้เคลือบนี้จะมีคุณสมบัติในการตัดแสงที่ส่องออกมาให้ได้แสงที่นุ่มนวลกับสายตามากกว่าหลอดทั่วไป

- หลอดไฟธรรมดาทั่วไป ให้แสงสว่างที่ใส แต่อาจทำให้เกิดแสงสว่างที่มีสีค่อนข้างไปทางสีเหลือง

- หลอดใสสีฟ้า (DAY LIGHT) เหมือนหลอดไฟธรรมดาแต่ผิวหลอดเป็นสีฟ้าใสตัดแสงที่ส่องออกมาได้แสงที่นุ่มนวล คล้ายแสงธรรมชาติตอนกลางวัน

- หลอดรูปทรงเห็ด (MUSHROOM) เป็นหลอดที่ให้แสงสว่างไม่กว้างนัก ใช้เป็นไฟให้แสงสว่างเฉพาะจุดที่ต้องการ

- หลอดไฟฟ้าเล็ก มีทั้งแบบธรรมดา และแบบเคลือบสีต่าง ๆ ใช้สำหรับตกแต่งติดผนัง หรือการตกแต่งที่ใช้ไฟฟ้าประดับประดาเป็นทิวแถว หรือแบบต่าง ๆ ในงานฉลอง

- หลอดเทียน (CANDEL) มีแบบปิดเป็นเกลียวและแบบเรียบ ใช้กับ ไฟซอ, ไฟผนัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- **หลอดฉาบน้ำเงินภายใน (INTERNAL SILVERED)** มีที่ฉาบน้ำเงินจะช่วยให้แสงสว่างเพิ่มขึ้นกว่าปกติ ส่วนมากใช้กับไฟชนิดฝัง ให้แสงสว่างมากเพราะมีกำลังแสงมากกว่าหลอดไฟแบบธรรมดา
- **หลอดฉาบน้ำเงินในแต่ฉาด้านหัวหลอด (CROWN SILVER)** คล้ายกับชนิดหลอดฉาบน้ำเงินภายในแต่ฉาด้านหัวหลอด เพื่อให้แสงสว่างสะท้อนกลับไปด้านหลัง แสงจะไปสะท้อนกับฉากด้านผนัง ออกมาให้แสงสว่างมากขึ้นและแสงนุ่มนวลขึ้น
- **สปอตไลท์ (SPOTLIGHT)** มีกำลังที่ให้แสงสว่างมากกว่าหลอดไฟฟ้าธรรมดาทั่วไป ถ้าไม่จำเป็นก็ไม่ควรใช้ในบ้าน เพราะจะทำให้เปลืองไฟเปล่า ๆ มีทั้งชนิดสปอตไลท์ธรรมดาและชนิดกันน้ำได้ ส่วนใหญ่ใช้เพื่อเน้นสถาปัตยกรรมภายนอกของโรงแรม หรือใช้เน้นต้นไม้ใหญ่ภายในสวนของโรงแรม ฯลฯ

2. หลอดไฟไม่มีไส้ (FLUORESCENT) หรือเรียกว่า หลอดเรืองแสง

แสงสว่างที่เกิดขึ้นจะเป็นเส้นทางตามความยาวของท่อแสง เกิดความร้อนน้อยมาก แสงที่ได้เป็นแสงสีในโทน ฟ้ามุเขียว - ขาว นิยมใช้หลอดไฟแบบนี้ในส่วนที่ต้องทำงานของ โรงแรม เช่น ส่วนสำนักงาน (OFFICE), ครัว (KITCHEN) หรือ ส่วนบริการด้านหลัง ฯลฯ ตารางที่ 1 ข้อเปรียบเทียบระหว่างหลอดไฟที่มีไส้ (INCANDESCENT) กับหลอดไฟที่ไม่มีไส้ (FLUORESCENT)

หลอดไฟที่มีไส้	หลอดไฟที่ไม่มีไส้
1. เกิดแสงสว่างเป็นจุด ซึ่งสามารถขยายให้แสงสว่างกว้างขึ้นได้ หรือบังคับทิศทางของแสงให้ส่องไปยังที่ต้องการได้ (ต้องมีดวงโคม)	1. เกิดแสงสว่างเป็นเส้นยาวตามความยาวของท่อแสง
2. หลอดไฟที่ใช้ในโรงแรม ส่วนใหญ่จะมีขนาดเท่ากัน ดังนั้นการเพิ่มขึ้นหรือลดลงของปริมาณแสงจากเครื่องติดตั้ง หรือ โคมที่ตั้งโต๊ะสามารถเปลี่ยนแปลงได้ โดยเปลี่ยนหลอดไฟที่มีกำลังไฟ (วัตต์) ต่าง ๆ กัน แต่ขนาดของหลอดไฟเท่าเดิม	2. ให้แสงสว่างมากกว่าหลอดไฟที่มีไส้ 4-5 เท่า แต่การเพิ่มขึ้นหรือลดลงของปริมาณแสงโดยเปลี่ยนหลอดไฟที่มีกำลังไฟ (วัตต์) ต่าง ๆ กันนั้น ความยาวของหลอดไฟจะเปลี่ยนไปทำให้ ต้องเพิ่มอุปกรณ์ในการติดตั้งเพิ่มขึ้น
3. เกิดความร้อนที่มีอุณหภูมิสูง	3. เกิดความร้อนน้อยกว่า หลอดที่มีไส้ ทำให้ไม่เปลืองค่าไฟในการใช้เครื่องปรับอากาศ และผู้ที่อยู่ใกล้ซิดไม่เกิดความรำคาญจากความร้อน
4. หลอดส่วนใหญ่ราคาถูกกว่าหลอดที่ไม่มีไส้	4. อายุการใช้งานนานกว่าหลอดที่มีไส้ 1/2-

และเครื่องติดตั้งก็ราคาถูกแต่มีอายุการใช้งานสั้นกว่าหลอดไม่มีไส้	1/3 เท่า (ชั่วโมง)
5. แสงสีในโทน ส้ม - เหลือง ให้ความรู้สึกอบอุ่น มีชีวิต สวยงาม มากกว่า หลอดไม่มีไส้	5. แสงสีในโทน ฟ้ำเขียว - ขาว ให้ความรู้สึกเย็น ชืด

### ข้อควรพิจารณาเกี่ยวกับการติดตั้งดวงไฟภายในโรงแรม

1. หลีกเลี่ยงการมองเห็นที่มาของแสงโดยตรง เช่น ดวงไฟที่ติดตั้งในระดับสายตา (สูงจากพื้น 1.20 - 1.50) ควรมีที่กำบังแสง
2. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวมัน, เงา เช่น ไม่ติดตั้งดวงไฟให้ส่องเน้นวัตถุที่มีผิวมัน เงาโดยตรง
3. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของกระจกที่มีการเคลื่อนไหว เช่น การเปิดปิดประตูลูกฟักกระจก

### ปัจจัยที่มีผลต่อการติดตั้งดวงไฟ

1. ความกว้างของห้อง ห้องที่มีความกว้างมาก จะต้องการแสงสว่างมาก ควรมีตำแหน่งของดวงไฟมากกว่า 2 ตำแหน่ง เพื่อขจัดความมืดและเงา ถ้าต้องการให้เกิดแสงสว่างที่มีความเข้มข้นและเท่า ๆ กัน ทั้งห้อง ควรแบ่งพื้นที่บนเพดานทั้งหมดเป็นตารางสี่เหลี่ยม เรียกว่า จินตภาพตาราง
2. ความสูงของเพดาน พื้นที่ของจินตภาพตารางบนเพดาน ต้องมีขนาดเท่ากับหรือเกือบเท่ากับ ความสูงของเพดาน สำหรับส่วนทำงานที่ไม่มีไฟเฉพาะตามโต๊ะทำงาน ความกว้างของจินตภาพตารางบนเพดาน จะมีขนาด 3/4 ของความสูงของเพดาน จากจินตภาพตารางบนเพดานนั้นเอง ทำให้สามารถประมาณระยะห่างระหว่างดวงไฟได้ตามตารางที่แบ่งไว้ ในทางปฏิบัติระยะห่างระหว่างดวงไฟจะใกล้เคียงกับความสูงของเพดาน
3. ความสัมพันธ์ระหว่างความสูงจากพื้นถึงจุดติดตั้ง กับกำลังไฟของดวงไฟ ที่ควรใช้ (วัตต์) มีความสัมพันธ์กัน

ตาราง แสดงความสัมพันธ์ระหว่างความสูงจากพื้น ถึงจุดติดตั้งดวงไฟกับกำลังไฟของดวงไฟ (วัตต์) ที่ควรใช้

ความสูงจากพื้นถึงจุดติดตั้งดวงไฟ เมตร (ฟุต)	กำลังไฟของดวงไฟ วัตต์
2.1 - 3.0 (7 - 10)	40
2.4 - 3.6 (8 - 12)	60
3.0 - 4.2 (10 - 14)	75
3.6 - 4.8 (12 - 16)	100
5.1 - 6.0 (17 - 20)	160
5.1 - 8.1 (17 - 27)	250
7.5 - 10.5 (25 - 35)	400
9.0 - 12.0 (30 - 40)	500

รายละเอียดที่กล่าวมาเป็นรายละเอียดของดวงไฟที่ใช้ภายในโรงแรม แต่เราไม่สามารถที่จะติดตั้งดวงไฟเปลือยโดยไม่มีดวงโคม เนื่องจากแสงที่กระทบเข้าตาจะจ้าจัดเกินไป, ไม่เกิดความสบายตา และไม่สามารถบังคับทิศทางของแสงไปยังจุดที่ต้องการได้ ดังนั้นการใช้ดวงไฟภายในโรงแรมจะมีการใช้ดวงโคมประกอบด้วย รายละเอียดเกี่ยวกับดวงโคมมีดังนี้

#### ลักษณะของการกระจายแสงออกจากดวงโคม

1. DIRECT	แสงส่องลงด้านล่าง 90%-100% ส่องขึ้น 10%
2. INDIRECT	แสงส่องลงด้านล่าง 10% ส่องขึ้น 90% - 100%
3. SEMI - DIRECT	แสงส่องลงด้านล่าง 60% - 90% ส่องขึ้น 10% - 40%
4. SEMI - INDIRECT	แสงส่องลงด้านล่าง 10% - 40% ส่องขึ้น 60% - 90%
5. GENERAL DIFFUSE	แสงส่องลงด้านล่าง และด้านบนเท่ากัน หรือแสงที่กระจายโดยรอบ

#### รูปแบบของการติดตั้งดวงโคม (LIGHTING METHOD)

1. การใช้ดวงโคมติดได้ฝ้าเพดาน (CEILING MOUNTED FITTINGS)
2. การใช้ดวงโคมซ่อนได้ฝ้าเพดาน (CEILING RECEDED UNITS)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การใช้ดวงโคมแขวน หรือ ห้อยลงมาจากเพดาน (SUSPENDED OR PENDANT FITTINGS)
4. การใช้ดวงโคมติดผนัง หรือเรียกว่าไฟกึ่ง (WALL BRACKETS)
5. การใช้ดวงโคมตั้งพื้น หรือดวงโคมตั้งโต๊ะ หรือเรียกว่า ดวงโคมชนิดเคลื่อนย้ายได้ (PORTABLE FITTINGS)

#### ข้อควรพิจารณาเกี่ยวกับการติดตั้งดวงโคม

1. การติดตั้งดวงโคม ของสปอตไลท์ ควรตั้งให้สองตรงจุดที่ต้องการเน้น
2. การให้แสงจากดวงโคม ผ่านวัสดุกรองแสงเสียก่อน เงามที่เกิดจะได้ไม่เข้มจนเกินไป
3. การใช้ดวงโคมซ่อนในฝ้าเพดานหลายดวง จะทำให้ความสว่างทั่วถึง และไม่เกิดเงาเข้ม
4. การใช้ดวงโคมที่มีการกระจายแสงขึ้น (INDIRECT) กระทบกับเพดาน แล้วสะท้อนแสงกระจายลงมา ช่วยลดความจ้าของแสง และได้แสงสว่างที่นุ่มนวล
5. การใช้ดวงโคมติดตั้งใต้ฝ้าเพดาน ควรจะมีแผงพลาสติกปิดไว้เพื่อการกระจายแสง และกรองแสง
6. โคมไฟที่มีการกระจายแสงลง (DIRECT) ถ้าไม่มีแผ่นวัสดุกรองแสงปิดไว้ การออกแบบติดตั้งต้องระวังแสงจ้าเข้าตา อาจมีแผ่นไม้ระแนงมาทึบแทนก็ได้

#### 4.) หลักการให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม

การให้แสงสว่างในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม ในที่นี้จะกล่าวเฉพาะการให้แสงในส่วนสำคัญของโรงแรมดังนี้

1. ภายนอกอาคารและสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร
2. ทางเข้าหลัก (MAIN ENTRANCE)
3. โถงต้อนรับ (LOBBY)
4. เลานจ์ (LOUNGE)
5. ภัตตาคาร (RESTAURANT)
6. ทางสัญจรภายในอาคารโรงแรม (CORRIDOR)
7. ห้องพัก (GUEST ROOM)

#### ภายนอกอาคารและสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร

การให้แสงมี 2 วิธี คือ

1. ให้แสงภายนอกสว่างเด่นสะดุดตามากกว่าภายในตัวอาคาร
2. ให้แสงภายในตัวอาคารสว่างสะดุดตามากกว่าภายนอก

1. การให้แสงภายนอกเด่นสะดุดตา มากกว่า ภายในตัวอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การให้แสงแบบนี้จะประสบความสำเร็จได้ก็ต่อเมื่อ บริเวณด้านนอกอาคารเป็นที่โล่งของ  
โรงแรม และสถาปัตยกรรมภายนอกของโรงแรมสวยงามน่ามอง แต่ถ้าด้านหน้าของโรงแรมเป็น  
โรงรถ หรือตัวอาคารอยู่ติดถนนสาธารณะมากก็ไม่ควรใช้การให้แสงแบบนี้ตัวอย่างการให้  
แสงลักษณะนี้

## 2. การให้แสงภายในอาคารสว่างเด่นสะดุดตามากกว่าภายนอก

การให้แสงแบบนี้ เหมาะกับโรงแรมที่มีบริเวณน้อย หรือ แทบไม่มีบริเวณโดยรอบเลย  
และบริเวณโดยรอบใช้เป็นที่จอดรถ ดังนั้นโรงแรมที่มีลักษณะดังกล่าวจึงควรเน้นการให้แสงสว่าง  
และความหรูหราของบันไดทางเข้า และให้ตัวอาคารภายในสว่างสะดุดตา สำหรับโรงแรมของ  
โครงการวิทยานิพนธ์ เลือกใช้การให้แสงภายนอกสว่างเด่นสะดุดตามากกว่าภายในอาคาร เนื่อง  
จาก สถาปัตยกรรมภายนอกสวยงาม และมีพื้นที่โล่งรอบ ๆ โรงแรมเพียงพอที่จะสร้างความ  
ประทับใจได้

**ข้อพึงปฏิบัติในการให้แสงไฟภายนอกอาคารและสภาพแวดล้อมภายนอกอาคาร**

- ควรมีดวงโคมที่มีการกระจายแสงรอบด้าน (GENERAL DIFFUSE) หรือ ดวงโคมที่  
กระจายแสง ลงมากกว่า 60% - 90% (DIRECT)
- ควรให้แสงสว่างแสดงให้เห็นโคนเสาไฟ เพื่อให้ผู้ที่เดินผ่าน หรือขับรถผ่านมองเห็นได้
- ดวงโคมต้องกันน้ำฝนและทนความร้อนของแดดได้ และดูแลทำความสะอาดง่าย

## **ทางเข้าหลัก (MAIN ENTRANCE)**

ทางเข้าหลัก เป็นส่วนสำคัญของการออกแบบตกแต่งภายใน เพราะเป็นส่วนแรกที่บ่ง  
บอกว่า โรงแรมนี้เป็นโรงแรมระดับใด หรือเป็นโรงแรมประเภทใด นอกจากนี้การให้แสงเพื่อเน้น  
ทางเข้าหลักนั้น เป็นการชี้แนะเข้าสู่ภายในอาคารของโรงแรมและเสริมสร้างความปลอดภัยแก่แขก  
ผู้เข้าพัก ซึ่งส่วนใหญ่จะกลับสู่โรงแรมตอนพลบค่ำ

**ข้อควรปฏิบัติในการให้แสงไฟ บริเวณทางเข้าหลัก**

- สำหรับโรงแรมชั้นหนึ่งหรือ โรงแรมชั้นพิเศษ ไม่ควรใช้ไฟสลัว ๆ เพราะจะทำให้  
อาคารโรงแรมหมด ความหรูหรา ใ้อ่า
- ควรมีโคมไฟ ช้างถนน ตลอดทางเข้าสู่โรงแรม
- ในส่วน ENTRANCE CANOPY นั้น ไม่ควรใช้ไฟซ้อ หรือไฟห้อยจากหลังคา ที่มี  
ลักษณะลวดลายวิจิตรพิสดาร เพราะภายนอกอาคารมีฝุ่นมาก ยากต่อการดูแลรักษา  
ความสะอาด และตอนกลางวันที่ไม่ได้เปิดไฟ อาจดูเกะกะสายตา
- ควรใช้แสงไฟจากดวงโคมติดผนังที่สอดคล้องแสงลงด้านล่างโดยติดตั้งในตำแหน่งเหนือ  
ศีรษะหรือติดตั้งที่เสาของENTRANCE CANOPY ในระดับเหนือระดับสายตาของ  
มนุษย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ในกรณีที่ประตูทางเข้าสู่ภายในอาคารโรงแรมอยู่สูงกว่าระดับพื้นถนน (เช่นเดียวกับทางเข้าของโรงแรมของโครงการวิทยานิพนธ์) ต้องระวังแสงไฟเข้าตา ขณะเดินออกมาจากภายในอาคาร ดังนั้น ดวงโคมที่ใช้จึงควรมีส่วนกำบังหลอดไฟอย่างมิดชิด
- เพื่อให้สายตาสามารถปรับตัวได้กับแสง ความเข้มของแสงควรกำหนดให้เป็นระดับตั้งแต่ทางเข้าถึงส่วนห้องโถง ซึ่งความเข้มของแสงบริเวณนี้ควรประมาณ 200 LUX และเน้นส่วนของเคาน์เตอร์ต้อนรับ (FRONT DESK หรือ RECEPTION COUNTER) ความเข้มแสงประมาณ 400 LUX
- สีของแสงที่ให้ความรู้สึกโอ่โถง กว้างขวาง ในส่วนของทางเข้าเป็นส่วนสำคัญแสงที่ให้สีเหลืองอ่อนที่เกิดจากหลอดไฟมีไส้ (INCANDESCENT) ให้ความรู้สึกอบอุ่น เป็นกันเอง และเชื่อเชียวดีกว่าแสงสีขาวนวลที่เกิดจาก หลอดฟลูออเรสเซนต์
- หลอดไฟที่ใช้ในส่วนนี้ควรเป็นหลอดประเภท INCANDESCENT ส่วน FLUORESCENT ใช้ติดตั้งได้เพดานเหมาะที่จะใช้เป็น BACKGROUND และบริเวณทำงาน

### โถงต้อนรับ (LOBBY)

เป็นบริเวณต้อนรับผู้มาใช้บริการของโรงแรม ส่วนบริการที่มีอยู่ในบริเวณนี้คือ เคาน์เตอร์ต้อนรับ, ส่วนพักคอย, บริเวณโทรศัพท์และห้องน้ำ โถงต้อนรับจัดว่าเป็นส่วนแนะนำตัวต่อจากทางเข้าหลัก ทำให้ทราบว่าโรงแรมมีบริการในระดับไหน หรือเป็นโรงแรมระดับไหน โรงแรมประเภทไหน

การใช้แสงในบริเวณโถงต้อนรับ ใช้ทั้งแสงจากธรรมชาติ และแสงประดิษฐ์เพราะเป็นส่วนต้อนรับของโรงแรม เปิดบริการตลอด 24 ชั่วโมง สำหรับเวลากลางวันนั้นการนำแสงธรรมชาติเข้ามาใช้จะเป็นการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และมีความสวยงามตามธรรมชาติ

**ข้อควรปฏิบัติในการใช้แสงธรรมชาติ บริเวณโถงต้อนรับ**

- แสงธรรมชาติมีรังสีอัลตราไวโอเล็ต ทำให้ของใช้หรือของโชว์เปลี่ยนสีหรือซีดจางได้ และวัสดุบางชนิดเสื่อมสภาพ เช่น พลาสติกจะเหลือง และเปราะหักได้ง่าย ภายในโรงแรมจึงควรเลือกใช้วัสดุที่คงทนต่อแสงแดด เช่น กระเบื้องเคลือบ, แก้ว, โลหะ ฯลฯ และมีม่านกรองแสงแดดที่จำเป็น
- แสงธรรมชาติควบคุมไม่ได้จึงควรใช้ร่วมกับแสงประดิษฐ์

**ข้อควรปฏิบัติในการใช้แสงประดิษฐ์ บริเวณโถงต้อนรับ**

- เคาน์เตอร์ต้อนรับ (FRONT DESK หรือ RECEPTION COUNTER)
- ส่วนนี้ประกอบด้วยส่วนประชาสัมพันธ์ (INFORMATION) และส่วนลงทะเบียน

- (REGISTRATION) และส่วนแคชเชียร์(CASHIER) ลักษณะเครื่องเรือนมักจะเป็น เคาน์เตอร์สูงประมาณ 1.05 เมตร การให้แสงไฟส่วนใหญ่จะใช้ดวงโคมแบบติด เพดาน หรือ ห้อยจากเพดาน ให้การกระจายของแสงส่องลง (DIRECT) หรือ ซ่อนไฟไว้ที่ด้านหน้าเคาน์เตอร์ เพื่อให้ความสว่างหน้าเคาน์เตอร์
- ส่วนหน้าหลังเคาน์เตอร์ถ้ามีการประดับตกแต่ง ด้วย จิตรกรรม หรือ ประติมากรรม ควรจะจัดให้มีแสงไฟติดผนัง หรือติดเพดาน ส่องเน้นไปที่การประดับตกแต่งนั้น
  - ส่วนพักคอย (WAITING AREA)
  - เครื่องเรือนที่ใช้จะมีโซฟา (SOFA), โต๊ะกลาง (COFFEE TABLE), โต๊ะข้าง (SIDE TABLE) ฯลฯ การให้แสงไฟควรจะสว่างพอสมควร แต่ไม่สว่างมากเกินไป จนทำให้ผู้ที่มานั่งรู้สึกเด่นเกินไป และอาจร้อนจากแสงไฟ ทำให้นั่งอยู่ได้ไม่นาน ถ้ามีมากเกินไป แขนงผู้มาใช้บริการจะไม่กล้าเข้าไปนั่งเพราะรู้สึกเหมือนว่า สถานที่นั้น กำลัง ซ่อมบำรุง ห้ามเข้า หรือยังไม่เรียบร้อย
  - ลักษณะของดวงโคม สามารถเลือกใช้ได้หลายแบบ มีแบบโคมไฟห้อย, โคมตั้งโต๊ะ, โคมไฟติดเพดาน และโคมไฟติดผนัง เพื่อให้แสงบริเวณนี้มีการกระจายแสงสว่างขึ้น (INDIRECT) ผสมการกระจายแสงส่องลง (DIRECT) เกิดแสงที่นุ่มนวลและไม่เกิดเงาเข้ม สำหรับโคมไฟตั้งโต๊ะ ต้องระวังไม่ให้แสงกระจายออกรอบด้านมาเข้าตาคนที่ นั่งโซฟา แสงไฟของโคมไฟควรจะกระจายแสงแบบส่องลง 60% - 90% (SEMI - DIRECT)
  - บริเวณโทรศัพท์และบริเวณห้องน้ำ (PUBLIC TELEPHONE AND PUBLIC TOILET)
  - ควรใช้แสงไฟแต่น้อย เพียงให้เห็นทางเดินเท่านั้นก็พอ เพราะคนที่ใช้โทรศัพท์ชอบ ความเป็นส่วนตัว และคนที่เข้าห้องน้ำก็ไม่ชอบให้มีแสงสว่างจ้า ทำให้รู้สึกเขินอาย ทั้งตอนเดินเข้าและเดินออกจากห้องน้ำ

โดยสรุป บริเวณโถงต้อนรับ (LOBBY) สามารถเลือกดวงโคมที่มีการติดตั้ง แสง การกระจายและได้หลายรูปแบบ ให้เหมาะสมกับหน้าที่ใช้สอย ดังได้อธิบายแล้วข้างต้น นอกจากนี้ยังมีข้อน่าคิด คือการใช้ดวงไฟหลายดวง แต่ดวงไฟแต่ละดวงมีกำลังไฟ (วัตต์) น้อย เมื่อ สว่างรวมกันได้ความสว่างที่เหมาะสม จะทำให้เกิดความงามและแพรวพราว มากกว่า ดวงไฟที่มีกำลังไฟ (วัตต์) มาก ๆ ถ้าใช้ดวงไฟมากเกินไปจะทำให้รู้สึกร้อนและน่ากลัว ทำให้ไม่อยากจะ แยกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไปบริเวณนั้น ข้อควรระวังในการใช้โคมไฟห้อยเพดาน กรณีเพดานต่ำจะทำให้รู้สึกไม่ปลอดภัย และไม่สบาย

### ลานจ์ (LOUNGE)

ลานจ์ คือ ส่วนนั่งเล่นภายในโรงแรมที่มีการจำหน่ายเครื่องดื่ม กับแกล้ม พร้อมทั้งมีบริการเสียงเพลง อาจเล่นดนตรีชิ้นเดียว หรือเล่นเป็นวงชนิดเครื่องดนตรีน้อยชิ้น เช่น กีตาร์, เปียโน, กลอง, เบส ฯลฯ (ลอบบี้ลานจ์ของโครงการวิทยานิพนธ์ เลือกเครื่องดนตรีภาคกลางจำพวก ปี่ ระนาด ซอด้วง กลอง ฉิ่ง ) ลานจ์ที่เปิดบริการในโรงแรม อาจมีหลายแห่งโดยจัดให้มีบรรยากาศแตกต่างกันเช่น ลอบบี้ ลานจ์(LOBBY LOUNGE) คอกเทล ลานจ์(COCKTAIL LOUNGE) ฯลฯ

ลักษณะของเครื่องเรือน เป็นโซฟา, โต๊ะกลาง, โต๊ะข้าง คล้ายกับส่วนพักคอยบริเวณโถงต้อนรับเพราะพฤติกรรมจะเป็นการนั่งดื่ม รับประทานอาหารกับแกล้มบ้าง (ของแห้ง, ผลไม้)

ข้อควรปฏิบัติในการให้แสงบริเวณลานจ์ (ในที่นี้กล่าวถึง ลอบบี้ลานจ์)

- ควรให้แสงไฟ ที่ทำให้เกิดบรรยากาศคล้ายบ้าน เช่น โคมไฟตั้งโต๊ะ, ไฟผนัง, ไฟช่อ, โคมไฟติดเพดาน ฯลฯ
- ดวงไฟที่ใช้ มีกำลังไฟ (วัตต์) ไม่มากนัก
- ถ้ามีการจัดทำเวที สูงกว่าระดับชั้นทั่วไป ไม่ควรใช้ไฟช่อห้อยจากเพดานเพราะจะรบกวนสายตาผู้ที่นั่งอยู่ห่าง ๆ จากเวที
- อาจใช้เพียงตะเกียงเล็ก ๆ วางบนโต๊ะ ให้ความสว่างเฉพาะโต๊ะ ดูน่ารัก และเหมาะสมกับประโยชน์ใช้สอย
- อาจใช้ตัวโต๊ะกลางเป็นโคมไฟไปในตัวเลข โดยใช้พลาสติกหรือกระจกเป็นพื้นโต๊ะ ด้านในโครงโต๊ะซ่อนไฟไว้
- บริเวณเคาน์เตอร์ บาร์ ติดตั้งดวงโคมที่กระจายแสงลง (DIRECT) ให้แสงสว่างเพียงพอที่จะให้ บาร์เทนเดอร์ผสมเหล้า และ แคชเชียร์คิดเงินได้
- ให้แสงสว่างเพิ่มขึ้น ที่สตูลนั่งหน้าเคาน์เตอร์บาร์ ทำให้ไม่อับเฉา

### ภัตตาคาร (RESTAURANT)

ภัตตาคาร คือ สถานที่จำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ส่วนใหญ่สถานที่ที่จำหน่ายอาหารสากล หรืออาหารที่หาง่าย ๆ และบริการ 24 ชั่วโมง จะเรียกว่า คอฟฟี่ชอป (COFFEE SHOP) หรือ คาเฟ่ (CAFE) ส่วนสถานที่จำหน่ายอาหารเฉพาะอย่างและเปิดบริการเป็นเวลาเฉพาะ จะเรียกว่า ภัตตาคาร แล้วตามด้วยชื่อประเภทของอาหาร เช่น ภัตตาคารจีน, ภัตตาคารญี่ปุ่น, ภัตตาคาร ฝรั่งเศส, ภัตตาคารไทย ฯลฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การให้แสงในส่วนขายอาหาร ต้องคำนึงถึง ประเภทของอาหาร, ลักษณะของ การบริการและบรรยากาศที่ต้องการ ในที่นี้จะกล่าวอธิบายการให้แสงในส่วน คอฟฟี่ชอป ข้อควรปฏิบัติในการให้แสงบริเวณภัตตาคาร

- คอฟฟี่ชอป (COFFEE SHOP)

- ต้องพิจารณาว่าอาหารสากลง่าย ๆ ที่บริการ เป็นอาหารพื้นถิ่นหรือไม่ มีบริการ บุฟเฟ่หรือไม่ ยกตัวอย่าง คอฟฟี่ชอปของโรงแรมในโครงการวิทยานิพนธ์ ชาย

อาหารพื้นถิ่นแบบไทย อาหารทะเล และอาหารฝรั่งง่าย ๆ ต้องการบรรยากาศ แบบสบาย เน้นความเป็นธรรมชาติ เน้นการตกแต่งผนัง การให้แสงไฟจึงใช้ไฟติดเพดาน ปรับส่อง มายังผนังที่ต้องการนั้นแล้วให้แสงตกกระทบมายังโต๊ะที่นั่ง ส่วนบริเวณบุฟเฟ่ ต้องให้ความ สว่างเพียงพอที่จะเห็น อาหารได้ชัด โดยใช้ทั้งหลอดไฟ INCANDESCENT และซ่อนหลอด ไฟ FLUORESCENT ในเพดานเหนือบริเวณบุฟเฟ่ เพื่อให้ได้แสงที่นุ่มนวล และได้แสง สี โดดเด่นแสงธรรมชาติ

#### ทางสัญจรภายในอาคารโรงแรม (CORRIDOR)

ทางสัญจรภายในอาคารโรงแรมในที่นี้หมายถึง ทางเดินระหว่างห้องพัก, บันไดบริเวณ หน้าลิฟท์ ตลอดจนทางเชื่อมต่อระหว่างส่วนบริการต่าง ๆ วัตถุประสงค์พื้นอาจมีรูปแบบของลวดลาย บ้างแต่ไม่วิจิตรพิสดาร เพราะเป็นเพียงทางเดินผ่านของผู้ใช้สอยบริการและบริการ

การให้แสงสว่างในส่วนนี้เพื่อให้มองเห็นทางเดินเท่านั้นไม่ต้องสวยงามจะชมส่วนอื่น ๆ ลักษณะของดวงโคมที่ใช้คือ ไฟกึ่งติดผนัง, ไฟฝังในฝ้าเพดาน และสปอร์ตไลท์ส่องเป็นจุดที่ ต้องการเน้น เช่น เน้นภาพเขียน, เน้นประติมากรรม, เน้นต้นไม้หรือเน้นของโชว์ตามมุม

ข้อควรปฏิบัติในการให้แสงบริเวณทางสัญจรภายในอาคารโรงแรม

- ทางเดินระหว่างห้องพัก ไม่ควรสว่างมาก อาจใช้ไฟส่องให้เห็นหมายเลขห้อง และรูปกุญแจก็พอ เพื่อให้เกิดความสงบ นำพักผ่อนและเป็นส่วนตัว

- บริเวณโถงหน้าบันไดและลิฟท์ ต้องมีแสงสว่างมากเพื่อความปลอดภัยและเห็นชั้น บันไดรวมทั้งใช้แสงธรรมชาติร่วมด้วย เพื่อประหยัดไฟ และโชว์ทัศนียภาพภายนอก

- ตามทางแยก หรือหัวมุม หรือบริเวณที่มีสิ่งของวางอยู่ ต้องให้ความสว่างมากขึ้น

- ควรให้ความสว่างโดยเน้นที่จุดปลายทางเป็นสำคัญ เช่นทางเดินไปสระว่ายน้ำควรให้ แสงไฟบริเวณนี้สว่างมากกว่าทางเดิน ทำให้เห็นเด่นชัด เป็นการนำสายตาและดูสวย งามไม่น่าเบื่อ

- ป้ายนำทางหรือป้ายชื่อต่าง ๆ ที่ไม่เป็นตู้ไฟ ต้องมีแสงไฟส่องเฉพาะให้อ่านราย

ละเอียดได้ในระยะไม่ต่ำกว่า 5 เมตร (ขึ้นอยู่กับความสูง + รูปแบบป้ายด้วย)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

แม้ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ห้องพัก (GUEST ROOM)

หมายถึง ห้องพักอาศัยที่เช่าจากโรงแรม มีหลายแบบและขนาดให้เลือกอีกทั้งราคาก็ต่างกันด้วย สิ่งที่มีภายในห้อง คือ เตียงนอน จะเป็นเตียงเดี่ยวหรือเตียงคู่, ตู้เสื้อผ้า, โต๊ะเครื่องแป้ง, เก้าอี้พักผ่อน, ห้องน้ำ, ห้องส้วม และ อาจจะมีสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เช่น ตู้เย็น, วิทยุ, โทรทัศน์ ฯลฯ

### การใช้แสงภายใน

ใช้ได้ในลักษณะการติดตั้งทั้ง 5 แบบ คือ

1. ไฟซ่อนห้อยจากเพดาน
2. ไฟฝังในเพดาน
3. ไฟติดผนัง
4. ไฟกิ่ง
5. ไฟโคมตั้งที่เคลื่อนย้ายได้

ตัวสวิตช์เปิด ปิด ควรจะอยู่ใกล้ประตูทางเข้า และมีตัวควบคุมความสว่างจ้าของแสง สำหรับภายในห้องควรใช้หลอดไฟ INCANDESCENT ส่วนห้องน้ำใช้หลอดฟลูออเรสเซนต์เป็นหลัก อาจมีโคมหลอดสวยงาม บริเวณโต๊ะเครื่องแป้งควรจะสว่างมาก ตำแหน่งของดวงไฟที่เหมาะสมภายในห้องคือ บริเวณใกล้กับหัวเตียง, บริเวณตรงกลางห้อง (ต้องสว่างมาก), บริเวณโต๊ะเครื่องแป้งต้องสว่างมาก, บริเวณทางเข้า ออกใกล้ประตูภายในห้องน้ำ (ต้องสว่างมาก), หน้ากระจกในห้องน้ำ(ต้องสว่างมาก) นอกจากนี้แล้วแต่ความหรูหราของห้องและราคา

ตารางที่ 3.6 ระยะความสูงและขนาดของดวงไฟสำหรับบริเวณต่าง ๆ ในห้องพัก

ที่ตั้ง	ขอบเขตความสูงจากพื้น	ขนาดไฟที่แนะนำ
เตียงเดี่ยว	130 ซม.	30 วัตต์
เตียงคู่	130 ซม.	40 วัตต์
เตียงเดี่ยว 2 เตียงใกล้กัน	130 ซม.	30 วัตต์ 2 หลอด
กลุ่มเฟอร์นิเจอร์พักผ่อน	177.5 ซม. ขึ้นไป	เลือกตามขนาดเฟอร์นิเจอร์ ประมาณ 30 วัตต์
โต๊ะเครื่องแป้ง	38-45 ซม. จากพื้นโต๊ะ	30-40 วัตต์ ตามแต่ขนาดของโต๊ะ

การใช้แสงไฟในห้องพัก จะมีลักษณะวิธีปฏิบัติเหมือนการใช้ไฟในบ้านพักอาศัยเนื่องจากมีคุณสมบัติสำคัญเหมือนกัน คือให้ความสว่างได้หลายแบบ ทั้งจ้าและสลัวได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บทที่ 6

# การขอรับใบอนุญาตนอกเขต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 6

### การศึกษาที่มาของการออกแบบตกแต่งสภาพแวดล้อมภายใน

#### 6.1 ที่มาในการออกแบบ

##### แนวความคิดในการออกแบบ

เนื่องจากโรงแรมหาดมุกแก้ว เป็นโรงแรมเก็งรีสอร์ท ตั้งอยู่ในจังหวัดตราด อยู่บริเวณริมชายทะเลทางชายหาดด้านตะวันออกของจังหวัดตราด ซึ่งมีความสงบ และสะอาดบริสุทธิ์ เหมาะสำหรับการพักผ่อนอย่างยิ่ง

แนวความคิดในการออกแบบของโรงแรมหาดมุกแก้วนั้น ต้องการตกแต่งสภาพแวดล้อมภายในโรงแรมให้มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว อีกทั้งยังสอดคล้องกับที่ตั้งอาคาร , และสถาปัตยกรรมภายนอก , พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร และพฤติกรรมของคนในห้องถิ่นอีก ทั้งวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชนในห้องถิ่น

##### แนวความคิดในการออกแบบ ( Design Concept )

โครงการโรงแรมหาดมุกแก้วเป็นรีสอร์ทอยู่ท่ามกลางธรรมชาติ ( Nature ) จึงต้องการความรู้สึกผ่อนคลายสบาย ๆ ( Take It Easy ) มีความเป็นกันเองแฝงความเป็นพื้นถิ่นแบบไทยๆ ( Thai Folk Culture ) แต่มีการปรับรูปแบบให้ร่วมสมัย โดยใช้วัสดุ และกรรมวิธีในการก่อสร้างแบบร่วมสมัย ภายใต้บรรยากาศที่มีความมาสงบร่มรื่น ( peaceful ) เหมาะสำหรับการพักผ่อน

##### Theme Fishing Village ( หมู่บ้านชาวประมง )

เนื่องจากโรงแรมหาดมุกแก้วเป็นโรงแรมริมทะเลต้องการความรู้สึกถึงความเป็นท้องถิ่น ซึ่งหมู่บ้านชาวประมงก็หมู่บ้านพื้นถิ่นชนิดหนึ่ง ซึ่งอยู่คู่กับวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทยมาช้านานแล้ว อีกทั้งยังมีความเหมาะสมกับแนวความคิดโดยรวมของแนวทางในการออกแบบ ซึ่งต้องการความมีลักษณะเฉพาะตัวของรีสอร์ทในจังหวัดตราด โดยนำลักษณะ หรือเอกลักษณ์ของความเป็นท้องถิ่นในจังหวัดตราดมาใช้ในงาน ถึงแม้ไม่ปรากฏเด่นชัดนัก แต่ก็ยังพอมีให้เห็นบ้าง

## สถาปัตยกรรมไทยพื้นถิ่น

งานสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นสะท้อนให้เห็นการดำรงชีวิตในลักษณะรูปธรรมสร้างรูปทรง และที่ว่าง (Space) ขึ้นมากลายเป็นสัญลักษณ์เกิด Character ที่มีลักษณะเฉพาะของกลุ่มชนนั้น ซึ่งเอกลักษณ์ที่ได้นั้นเกิดจาก

- วิถีชีวิต
- วัสดุ และเทคโนโลยีในการก่อสร้าง
- พื้นที่
- Human Scale
- องค์ประกอบ
- ที่ว่าง (Space)

วิถีชีวิต ทำให้เกิด ความต้องการพื้นฐาน สร้างสรรค์ด้วยภูมิปัญญาของชาวบ้าน ด้วยข้อจำกัดของกรรมวิธี และวัสดุ กับพื้นที่ใช้สอย เกิดที่ว่าง (Space) ที่มีเอกลักษณ์ เฉพาะขึ้น ดังนั้นก่อนการออกแบบนั้นผู้ออกแบบต้องเข้าใจถึงวิถีชีวิตของชาวบ้านนั้นๆ

### หมู่บ้านชาวประมง

ปรากฏอยู่หลายรูปแบบ พบได้ทั่วไปตามแถบฝั่งทะเลตะวันออกของชาวไทย เป็นลักษณะของสถาปัตยกรรมพื้นถิ่นอีกประเภทหนึ่งของเรือนไทยในภาคตะวันออก

### วิถีชีวิตชาวประมง

คือกลุ่มคนที่ดำรงอาชีพประมง จับสัตว์น้ำทั้งในบริเวณชายฝั่ง และออกไปในทะเลลึก โดยลักษณะครอบครัว ส่วนใหญ่ชาวประมงเป็นผู้มีรายได้น้อยครอบครัวนั้น ฝ่ายชายนั้นมีหน้าที่ประกอบอาชีพประมงหาปลาโดยเดินทางออกเดินทางโดยเรือ ส่วนฝ่ายภรรยาทำหน้าที่ดูแลบ้านเลี้ยงลูก นำผลผลิตที่เหลือจากการขาย นำมาแปลงเป็นอาหารโดย การตาก การหมัก การดอง เพื่อนำไปขายต่ออีกที

### การตั้งถิ่นฐานของชาวประมง

จากความจำเป็น และสภาพภูมิประเทศบังคับ จึงมีผลทำให้ผู้ซึ่งประกอบอาชีพทำประมง มีความจำเป็นที่จะต้องตั้งถิ่นฐานในการประกอบอาชีพ อยู่ในบริเวณที่จะทำให้เกิดความสะดวกและเหมาะสมในกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาชีพ ดังนั้น เราจึงพบว่า หมู่บ้านของผู้ประกอบอาชีพประมง หรือที่เรามักจะเรียกกันว่า ชาวประมง จึงเลือกทำเลในการตั้งถิ่นฐาน อยู่ในบริเวณที่ยังให้เกิดความสะดวกในการประกอบอาชีพคือ บริเวณที่จะจอดพักเรือเพื่อการขนถ่ายสัมภาระ และผลิตผลต่างๆ ได้โดยสะดวก ซึ่งได้แก่ บริเวณที่ติดต่อกับชายฝั่งทะเล หรือ บริเวณปากแม่น้ำ หรือคลองที่ต่อเนื่องกับทะเล ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความสะดวกต่อการที่ขนถ่ายสัมภาระและ ผลิตผลที่ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
แม้ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กลุ่มเรือนพักอาศัยของชาวประมง

โดยทั่วไปแล้ว มีการกระจายจากทะเล และเข้ามาสู่ฝั่ง บางกลุ่มอยู่ที่บริเวณปากแม่น้ำลำคลอง ก็จะมีการกระจายตัวเข้ามาสู่บริเวณ 2 ฝั่งลำน้ำ ซึ่งมีสภาพต่อเนื่องกับทะเล และประการสำคัญอีกประการหนึ่งก็คือ สามารถใช้เป็นที่หลบ และกำบังคลื่นลมได้เป็นอย่างดี ในบางท้องถิ่นเราก็อาจพบหมู่บ้านประมงแทรกสภาพแวดล้อมป่าชายเลน

เรือนพักอาศัยของกลุ่มชาวประมงนี้ อาจกล่าวได้ว่าลักษณะ และ รูปแบบจะเป็นไปในการทำงานเดียวกันเกือบทุกท้องถิ่น บ้านประมงส่วนใหญ่โดยทั่วไป นิยมสร้างขึ้นในลักษณะที่เรียกว่า เรือนเครื่องผูก กล่าวคือ วัสดุส่วนใหญ่ที่นำมาใช้ในการปลูกสร้าง มักจะเป็นวัสดุลำลอง ที่มีอายุความคงทนไม่มากนัก เช่น ไม้ไผ่ , จาก , ส่วนซึ่งเป็นโครงสร้างหลัก เช่น เสา , คาน , รอด ก็นิยมที่จะใช้ไม้จริงที่มีความแข็งแรงทนทาน ส่วนพื้นก็อาจเป็นไม้กระดาน หรือ ฟาก ซึ่งเกิดจากการนำเอาลำไม้ไผ่มาผ่าซีก เลาะข้อออกมาให้หมด ไม้ให้มีสภาพเป็นปล้อง จากนั้นก็นำมาทาบข้อให้แตก จนแผ่เรียบเป็นแผ่น นำมาปูเรียงต่อกัน เป็นส่วนพื้นของเรือน ส่วนฝา ก็เช่นเดียวกัน อาจทำเป็นแบบฝาฟาก ฝาขัดแตะ หรือฝาสานอย่างที่เราจะเรียกกันว่า ฝาตาแพน โครงสร้างส่วนหลังคามีทั้งที่เป็นไม้ผสมกับไม้ไผ่ และแบบแน่นอยู่กับโครงสร้างของส่วนหลังคา ทั้งนี้เนื่องจากในบริเวณที่เป็นทะเลกว้างย่อมมีลมพัดแรงกว่าปกติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในฤดูที่มีลมมรสุม และพายุพัดผ่าน

เรือนพักอาศัยของชาวประมงนี้ส่วนที่ยื่นเป็นแนวยาวออกไปในทะเล หากเรามองดูในเวลาที่น้ำลง จะให้ความรู้สึกว่ามี ความสูงโดดเด่นเป็นอย่างมาก และ เกะกะไปด้วยโครงสร้างต่างๆ ค่อนข้างมาก มีทั้งที่เป็นไม้จริง และไม้ไผ่ ประกอบด้วยโครงสร้างของส่วนที่เป็นสะพาน ที่ผ่านจากแนวหน้าเรือนออกไปในทะเล คือ บริเวณซึ่งใช้เป็นที่พักเรือ นอกจากนี้ก็ยังมีส่วนหนึ่งที่ยื่นลงไปในพื้นที่ทะเล สำหรับใช้เป็นหลักสำหรับผูกเรือ ป้องกันเรือไม่ให้ถูกกระทบกับส่วนโครงสร้างของสะพาน ในยามที่มีคลื่นลมแรง แต่อย่างไรก็ตาม ระดับความสูงของเรือนพักอาศัยของชาวประมงเหล่านี้ เมื่อยามที่น้ำขึ้นขึ้นสูงสุดก็ยังคงอยู่ในส่วนเหนือความสูงของน้ำทะเล ได้อย่างปลอดภัยในทุกฤดูกาล นอกจากนี้แล้วส่วน พื้นในส่วนใต้ถุน ก็ยังใช้จอด และเก็บเรือที่มีขนาดเล็กได้อีกด้วย โดยทั่วไปแล้วเราจะพบว่าเรือนชาวประมงนี้ มักจะมีรูปทรงที่ค่อนข้างเตี้ย ทั้งนี้ ก็ด้วยเหตุผลที่ว่า รูปทรงดังกล่าวนั้น จะอยู่ในสภาพที่สามารถต้านทานต่อลมฟ้าอากาศ บริเวณส่วนที่เป็นทะเลได้อย่างดีนั่นเอง

## รูปแบบการจัดเรียงตัวของหมู่บ้านชาวประมง

หมู่บ้านประมงโดยทั่วไปนั้น ในส่วนที่ทำเป็นสะพานทอดยาวยื่นออกไปในทะเล โดยมี เรือประมงเรียงรายกันเป็นแถว ขนานไปกับทั้งสองของตัวสะพานจากกลุ่มชาวประมงที่ได้มีการ ตั้งถิ่นฐานกันสืบต่อมาเป็นเวลายาวนานมากๆ หลายชั่วคนนั้น มักจะพบว่าบรรดาเรือส่วนที่เป็น พื้นดิน และใกล้เคียงนั้น มักจะเป็นแบบ เรือผ่ากระดาน ที่มีความแข็งแรงมั่นคง ตามแบบอย่าง ที่เรียกว่า เรือเครื่องสับ ส่วนเรือที่อยู่ลึกเข้าไปในทะเลมากขึ้นจะเป็นเรือที่ปลูกสร้างด้วยวัสดุ ล้ำลองอย่าง ที่เรียกว่า เรือเครื่องผูก

หมู่บ้านประมงที่อยู่ในรูปแบบดังกล่าวนี้จะมีการวางเรียงตัวเรียงรายกันอยู่ในบริเวณชายฝั่งที่มีสภาพเป็นอ่าวซึ่งสามารถป้องกันคลื่นลม ใช้เป็นที่จอดเรือกำบังคลื่นลมได้ดี หากเป็นหมู่บ้านที่ขนาดเล็กลงมา ก็มักจะเป็นสภาพภูมิประเทศซึ่งเป็นกันอ่าว หรืออ่าวขนาดเล็ก หากแต่ถ้าได้มีการตั้งถิ่นฐานที่อยู่สืบทอดต่อเนื่องกันมาเป็น

- **หมู่บ้านประมงขนาดเล็ก** เป็นหมู่บ้านที่เกิดขึ้นใหม่ มีประวัติเกิดขึ้นใหม่ไม่นานนัก อาจเป็นการย้ายถิ่นฐานมาเป็นการชั่วคราว ที่สังเกตได้จากสภาพของหมู่บ้านชาวประมงดังกล่าว เช่น บริเวณกันอ่าวเล็ก บริเวณป่าชายเลน คลองขนาดเล็ก ซึ่งมีปากคลองเชื่อมต่อกับทะเล หมู่บ้านประมงกลุ่มนี้ สร้างเป็นเรือนพักอาศัยแบบล้ำลอง ประเภทที่เรียกว่า เรือเครื่องผูก ยกพื้นสูงเล็กน้อย และเป็นเรือนค่อนข้างเล็ก พื้นที่ในการจับสัตว์น้ำอยู่ไม่ไกลนักพาหนะที่ใช้ เป็นเรือที่มีขนาดเล็ก หมู่บ้านลักษณะนี้ส่วนหนึ่งพบว่า เป็นแบบเลื่อนลอย พร้อมทั้งจะเคลื่อนย้ายตัวเรือไปสู่ทำเลที่เหมาะสม และอุดมสมบูรณ์กว่าได้ตลอดเวลา ชาวประมงเองก็มักจะไม่ ไซคที่มีพื้นเพดั้งเดิมอยู่ในท้องถิ่นนั้น หากแต่อพยพมาจากท้องถิ่นที่แตกต่างกันออกไป
- **เรือนพักอาศัยประเภทชั่วคราว** มีความสัมพันธ์กับการประกอบอาชีพประมงแผนใหม่ ในปัจจุบันอีกกลุ่มหนึ่ง คือ ที่พักอาศัยประเภทที่เรียกว่า กระต๊อบเผ้ากระซัง หรือ ชน้า มีลักษณะเป็นเรือนเครื่องผูกขนาดเล็ก มีพื้นที่พักอาศัยอยู่ได้เพียง 1 - 2 คนตั้งอยู่ห่างจากฝั่ง ออกไปไม่มากนัก แต่ก็ต้องเป็นบริเวณที่มีระดับน้ำทะเลสูงตลอด เนื่องจากเป็นส่วนที่ใช้ สำหรับทำกระซังเลี้ยงปลา และสัตว์น้ำอื่น ๆ เช่น ปลากระพง ปลาการัง หรือปลาเก๋า ปูม้า กระซังดังกล่าวจะต้องอยู่ในบริเวณที่มีน้ำลึกห่างจากฝั่งออกไป มีการปักไม้ไผ่ล้อม เป็นหลัก อยู่โดยรอบ และมีตาข่ายกัน มิติชิดไม่ให้ปลาและสัตว์ เล็ดลอดออกไป ที่สำคัญ คือ เป็นสิ่งที่ ชาวประมงจะต้องใช้ทุนรอนในการนี้ค่อนข้างสูง และใช้เวลาเพื่อรอให้ปลาดังกล่าวมีขนาด โตพอที่จะจับได้ เพื่อนำออกไปจำหน่าย และบริโภคได้ จึงจำเป็นต้องปลูกสร้างกระต๊อบ หรือ ชน้าดังกล่าว เพื่อใช้เป็นที่พักอาศัยสำหรับผู้เผ้าดูแลกระซัง เพื่อป้องกันความชำรุด เสียหาย ของกระซัง ตลอดจนป้องกันผู้ลักลอบจับสัตว์น้ำที่เลี้ยงไว้ สิ่งปลูกสร้างที่กล่าวมานี้ อาจเป็นรูป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสิ่งปลูกสร้างอีกรูปแบบหนึ่งของสิ่งปลูกสร้างพื้นบ้าน ที่มีความสัมพันธ์กับการประกอบอาชีพประมงกลุ่มหนึ่ง

การใช้พื้นที่ การใช้พื้นที่ของหมู่บ้านชาวประมงบนน้ำ จะใช้พื้นที่จำกัดกว่า หมู่บ้านแบบสร้างบนดิน เพราะทุกกิจกรรมต้องอยู่บนพื้นไม้ที่ยกสูงจากพื้นน้ำ แต่กิจกรรมต่างๆ ก็เหมือนกันทุกประการ อันประกอบด้วย

- ทำเทียบเรือ
- โรงคัดเลือกปลา
- ลานตากปลา
- บ้านพักอาศัย
- ลานตากแห อวน
- ศาลพระภูมิ ศาลเจ้า
- ร้านค้าขาย
- ถนนหลังหมู่บ้านไว้ลำเลียงสินค้าประมงไปจำหน่าย

#### บริเวณบ้าน และการใช้สอยในบ้าน

บ้านในหมู่บ้านแบบสะพานนี้ไม่สามารถมีบริเวณ เฉพาะตัวของตนได้ มีแต่บริเวณที่ใช้ร่วมกัน ดังนั้นการใช้สอยทุกประเภท จะอยู่ในบ้าน ซึ่งปลูกติดกันเป็นพืด เป็นกลุ่มๆ บ้าน แต่ละหลังมีการใช้สอยพื้นฐานเช่นเดียวกับบ้านทั่วไป คือ นั่งเล่น พักผ่อน รับประทานอาหาร นอน ครีว เก็บของ ส่วนห้องส่วนใหญ่นำมาถายลงน้ำ และอุจจาระย่อยสลายโดยแสงอาทิตย์ และน้ำขึ้นลงทุกวัน

#### วัสดุ หรือ เครื่องมือในการดำรงชีวิตของชาวประมง วัสดุก่อสร้าง

แต่เดิมหมู่บ้านประมงบนสะพานจะเป็นหมู่บ้านที่วัสดุเป็นไม้ทั้งหมด คือโครงสร้างไม้จริง ฝา พื้นผนัง เป็นไม้จริง หลังคามุงสังกะสี หรือกระเบื้องสะพาน และลานส่วนกลางเป็นไม้จริง แต่ปัจจุบันเริ่มมีการใช้วัสดุอื่นเช่น เสาคอนกรีตสำเร็จรูป ผนังคอนกรีตบล็อก เข้ามาใช้บางส่วนแล้ว ทำให้เอกลักษณ์ของหมู่บ้านประมงทางกายภาพแปรไปมาก

- ตุ่มน้ำ เนื่องจากต้องอยู่บนสะพานไม้ ตุ่มน้ำจึงเป็นที่กักเก็บน้ำจืด สำหรับบริโภค และอุปโภค ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญมากต่อการดำรงชีวิตของชาวประมง
- ที่เก็บพิน ถ่าน ไม้ไว้สำหรับการหุงหาอาหาร สำหรับประกอบอาหารของชาวประมง

- เรือจึงเป็นพาหนะที่สำคัญและมีค่าที่สุดของชาวประมงผู้ประกอบการอาชีพในการออกทะเล เพื่อจับสัตว์น้ำ และจับปลา การขนส่งอุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ ในการออกทะเลไปจับปลา
- การขนส่งลำเลียงปลา และสัตว์น้ำที่จับมาได้ขึ้นจากเรือนั้น อุปกรณ์เครื่องมือ และผลผลิตต่างๆ นั้นจะมีจำนวนมาก ขณะเดียวกัน เรือมีความจำเป็นที่จะต้องกินระวางน้ำลึกพอสมควร จะมากจะน้อยก็ขึ้นอยู่กับขนาดของเรือ และเนื้อที่ใช้สอย โดยจะต้องทำเป็นทางลำเลียง หรือสะพานเชื่อมต่อจากชายฝั่ง ที่ยื่นออกไปในทะเล เพื่อเรือจะสามารถจอดเทียบได้อย่างสะดวก

### ศิลปวัฒนธรรมในจังหวัดตราด

โดยทั่วไปจะเป็นรูปแบบที่คล้ายกับภาคกลาง หากจะมีส่วนที่แตกต่างกันออกไปก็มักจะปรากฏอยู่ในลักษณะที่เป็นข้อปลีกย่อยของกลุ่มชนในพื้นที่นั่นเอง ทั้งนี้เนื่องจากศิลปวัฒนธรรมต่างๆ นั้นส่วนใหญ่จะหลั่งไหลมาจากเมืองศูนย์กลาง คือ เมืองหลวงซึ่งอยู่ไม่ห่างไกลนัก และเส้นทางคมนาคมที่สามารถติดต่อกันอย่างรวดเร็ว และ ค่อนข้างสะดวกสบาย ทั้งทางบก และทางน้ำ เป็นเสมือนสื่อที่สำคัญในการผสมผสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นกับเมืองศูนย์กลาง ให้เกิดความกลมกลืนกัน จนแทบจะแยกออกจากกันได้ชัดเจน

- ศาสนา ชาวประมงจังหวัดตราด ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ เห็นได้จากการที่จังหวัดตราดมีวัด ปรากฏอยู่ทั่วไป ซึ่งเป็นศูนย์รวมทางใจของชาวจังหวัดตราด และชาวประมง โดยพุทธศาสนิกชนในวันพระมักจะหยุดงาน 1 วัน การค้าขายในตลาดสดไม่มีชาวบ้านหยุดดำเนินาเกี่ยวข้าว ชาวประมงหยุดจับสัตว์น้ำ พวกกันไปทำบุญและฟังธรรมเทศนา เป็นธรรมเนียมอันมีมาแต่โบราณ และมีขนบธรรมเนียมประเพณีที่มีมาแต่โบราณ คือ การตากบาตรเทโว ซึ่งจัดเป็นประจำทุกปี
- ศิลปะหัตถกรรม
  1. งอบ เป็นสินค้าพื้นเมือง ของจังหวัดตราด ทำจากใบจากซึ่งเป็นวัชธุระธรรมชาติ นำมาสานต่อกันจนเป็นงอบ ที่มีชื่อเสียงของบ้านน้ำเชี่ยว จังหวัดตราด
  2. งานจิตรกรรมฝาผนัง เป็นเรื่องเกี่ยวกับวิถีชีวิตแบบชาวบ้าน ซึ่งสามารถพบเห็นได้ทั่วไปในภาคกลาง

### สัตว์พื้นเมือง

- หมาไทย หลังอาน ซึ่งเป็นสัตว์หายาก ชื่อสัตย์ รักเจ้าของ และเป็นสุนัขที่ฉลาดแสนรู้ ซึ่งลักษณะของหมาหลังอานที่ดีนั้น ต้องมี สีนํ้าตาล ปากมอม หูตั้ง หางดwab ส่วนหลังที่เรียกว่า อานนั้นมีหลายแบบ เช่น อานลูกศร , อานพิณ อานกีตาร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ปลาตะพัด เป็นปลาโบราณที่สวยงาม มีราคาแพง พบในประเทศไทยครั้งแรกในจังหวัดตราด เมื่อพ.ศ. 2474 และได้สูญพันธุ์จากแม่น้ำเขาสมิงแล้ว เพราะแม่น้ำแห้ง
- ไก่ชนเมืองตราด ซึ่งเป็นที่นิยมเลี้ยงในจังหวัดลักษณะไก่ ที่ตีนั้น กล่าวว่า จะต้องมือกชัน ห้วน ขีด หงอนบิด ปากร่อง พัดเจ็ด ปีกสิบเอ็ด เกล็ดยี่สิบสอง

#### สินค้าสื่อชื่อ

- หับทิมสยาม หรือ พลอยแดง ซึ่งปัจจุบันหายากแล้ว
- ระกำหวาน
- วิศวกรรมของทหารเรือไทยในยุทธนาวีเกาะช้าง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5.2 แนวทางการออกแบบตกแต่งสภาพแวดล้อมภายในอาคาร โรงแรมหาดมุกแก้ว แนวความคิดในการออกแบบ

เนื่องจากโรงแรมหาดมุกแก้ว เป็นโรงแรมกึ่งรีสอร์ท ตั้งอยู่ในจังหวัดตราด อยู่บริเวณริมชายทะเลทางชายหาดด้านตะวันออกของจังหวัดตราด ซึ่งมีความสงบ และสะอาดบริสุทธิ์ เหมาะสำหรับการพักผ่อนอย่างยิ่ง

แนวความคิดในการออกแบบของโรงแรมหาดมุกแก้วนั้น

1. ต้องการตกแต่งสภาพแวดล้อมภายในโรงแรมให้มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว อีกทั้งยังสอดคล้องกับที่ตั้งอาคาร , และสถาปัตยกรรมภายนอก , พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร และพฤติกรรมของคนในท้องถิ่นอีก ทั้งวัฒนธรรมและวิถีชีวิตของชุมชนในท้องถิ่น
2. นำรูปทรง องค์ประกอบทางสถาปัตยกรรมของเรือนพื้นถิ่นชนิคมหมู่บ้านชาวประมง และศิลปะพื้นถิ่นของชาวประมงจังหวัดตราด มาใช้ในการออกแบบร่วมกันเพื่อสร้างบรรยากาศผสมผสาน ระหว่าง ความเป็นพื้นบ้าน กับ ความสวยงาม อบอุ่น เป็นกันเอง เหมาะกับการพักผ่อนที่ ตั้ง โรงแรมหาดมุกแก้ว ตั้งอยู่ในจังหวัดตราด อยู่บริเวณริมชายทะเลทางชายท่ามกลางสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ อันสงบห่างไกลจากสิ่งรบกวนต่างๆ บริเวณหาดด้านตะวันออกของจังหวัดตราด

**สภาพแวดล้อม** พื้นที่โดยรอบยังคงดำรงความเป็นธรรมชาติริมทะเลอย่างสมบูรณ์  
**สถาปัตยกรรม**

แนวความคิดในการออกแบบอาคาร โดยมีการวางกลุ่มอาคารในแนวระนาบให้เกาะเกี่ยว กับธรรมชาติ โดยที่ตัวอาคารมีความสูงเพียง 3 ชั้น ซึ่งมีความสูงที่ไม่ทำลายสภาพแวดล้อม โดยต่ำกว่าระดับความสูงของต้นมะพร้าว และส่วนพักผ่อนกลางแจ้ง สร้างมุมมองที่หลากหลาย ให้ห้องพักทุกห้องเปิดสู่วิวทัศนชายทะเลได้เต็มที่ จัดภูมิสถาปัตย์ที่ใช้พันธุ์ไม้ และวัสดุท้องถิ่น สร้างบรรยากาศของสถานที่ตากอากาศที่น่าสนใจ และรู้สึกผ่อนคลาย

**แนวความคิดในการออกแบบ ( Design Concept )**

โครงการโรงแรมหาดมุกแก้วเป็นรีสอร์ทอยู่ท่ามกลางธรรมชาติ ( Nature ) จึงต้องการความรู้สึกผ่อนคลายสบาย ๆ ( Take It Easy ) มีความเป็นกันเองแฝงความเป็นพื้นถิ่นแบบไทยๆ ( Thai Folk Culture ) แต่มีการปรับรูปแบบให้ร่วมสมัย โดยใช้วัสดุ และ กรรมวิธีในการก่อสร้างแบบร่วมสมัย ภายใต้บรรยากาศที่มีความสงบร่มรื่น ( peaceful ) เหมาะสำหรับการพักผ่อน

**Theme Fishing Village ( หมู่บ้านชาวประมง )**

เนื่องจากโรงแรมหาดมุกแก้วเป็นโรงแรมริมทะเลต้องการความรู้สึกถึงความเป็นท้องถิ่น ซึ่งหมู่บ้านชาวประมงก็หมู่บ้านพื้นถิ่นชนิดหนึ่ง ซึ่งอยู่คู่กับวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของคนไทยมาช้านาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นานแล้ว อีกทั้งยังมีความเหมาะสมกับแนวความคิดโดยรวมของแนวทางในการออกแบบ ซึ่งต้องการความมีลักษณะเฉพาะตัวของรีสอร์ทในจังหวัดตราด โดยนำลักษณะ หรือเอกลักษณ์ของความเป็นท้องถิ่นในจังหวัดตราดมาใช้ในการงาน ถึงแม้ไม่ปรากฏเด่นชัดนัก แต่ก็ยังพอมิให้เห็นบ้าง

## STYLE THAI VERNACULAR CONTEMPORARY STYLE

### กรอบแห่งแนวคิด (Conceptual Framework)

1. ต้องการออกแบบตกแต่งสภาพแวดล้อมภายในอาคารโรงแรม ให้เกิดเอกลักษณ์เฉพาะตัว โดยสอดคล้องกับที่ตั้งอาคาร , สถาปัตยกรรมภายนอก , พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร และเป้าหมายของโรงแรม
2. การจัดองค์ประกอบของสภาพแวดล้อมภายใน คือ ระบายพื้น , ระบายผนัง , ระบายเพดาน และ เฟอร์นิเจอร์ ต้องเกิด เอกภาพ คือ อยู่ร่วมกันได้อย่างลงตัวไม่มีองค์ประกอบใดหลุดออกไป พร้อมทั้งเกิดห้องของพื้นที่ใช้สอย ( Space ) อย่างชัดเจนเหมาะกับการใช้งาน

### กระบวนการวิเคราะห์

เนื่องจากต้องการบรรยากาศแบบหมู่บ้านชาวประมง ที่มีความเป็นหมู่บ้านเกิดจากเมื่อมีผู้คนอาศัยอยู่ก็ย่อมจะมีความแตกต่างเกิดขึ้นในส่วนย่อยของชาวบ้าน เช่น อาชีพ อาชีพเสริมของแม่บ้าน จึงเกิดความแตกต่างของผู้อาศัยอยู่ในหมู่บ้าน จนเป็นชุมชน ซึ่งเป็นระบบนิเวศน์ของชาวบ้าน เกิดจากการพึ่งพาอาศัยกัน ดังนั้นงานในการออกแบบโรงแรมหาดมุกแก้วจึงมีลักษณะที่แตกต่างกันของบ้านในหมู่บ้านเดียวกัน ซึ่งเกิดจาก ฐานะของคนในหมู่บ้าน ที่ตั้งของบ้าน ร้านรวงต่างๆ เกิดบรรยากาศความเป็นพื้นถิ่น เป็นชุมชนที่มีความเป็นอยู่ที่หลากหลาย แต่วิถีในการดำเนินชีวิตมีความสัมพันธ์กัน เกี่ยวข้องกันในวงจรชีวิตร่วมกัน จึงต้องการให้มีความเป็นหมู่บ้านที่ทำอาชีพประมง และเป็นแหล่งของมุกแก้ว ซึ่งเป็นที่หายาก และผู้คนต้องการจะมาสัมผัสบรรยากาศของหมู่บ้านแห่งนี้

## การออกแบบในส่วนต่างๆของโครงการหาดมุกแก้ว

### Lobby

**Site** บริเวณทางเข้าสู่โครงการ

**Design Concept** ในทางในการออกแบบในส่วน Lobby นั้น ซึ่งเป็นทางเข้าสู่โครงการซึ่งต้องการบรรยากาศที่มีความเป็นกันเอง ง่ายๆ แผงความเป็นไทย โดยอาคารเป็นรูปแบบของศาลาที่ให้ความรู้สึกท้องถิ่นแต่มีความดูภูมิฐานในความเรียบง่ายแผงความสบายๆ เปรียบดังเรือนของหัวหน้าชุมชนในหมู่บ้านในชุมชนหมู่บ้าน ได้แก่ ผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งมีความเป็นอยู่ที่ดีกว่าคนในหมู่บ้าน เป็นที่ถือหน้าถือตาในวงสังคมในรูปแบบที่ปรากฏแผงความหรูหรา สง่างาม ซึ่งเป็นศูนย์กลางของชุมชน

ในรายละเอียดของงานในการออกแบบมีการแผงความเป็นโรงแรมหาดมุกแก้วมีลักษณะของท้องถิ่นแห่งมุก โดยมีการแทรกสอดมุกในรูปแบบต่างๆจากการคลี่คลายรูปแบบของการออกแบบในรูปแบบต่าง จากรูปฟอร์มของมุก และหอยมุก อีกทั้งยังมีสัญลักษณ์ของการทำอาชีพประมงของชนในหมู่บ้าน

**Furniture** ทำด้วยหวายให้ความเป็นท้องถิ่น นำรูปฟอร์มที่มีความโปร่งเบาและดูลอยตัว ใต้ดวงดอกไม้้นำรูปฟอร์มจากหอยมาประยุกต์ให้ดูเรียบง่าย

**Material** วัสดุที่ใช้ตกแต่ง ส่วนพื้น ใช้ กระวดล้างทรายล้าง เส้า คอนกรีตเสริมเหล็ก ผสมกับไม้จริง และโครงหลังคาใช้ไม้สัก หลังคาใช้กระเบื้องดินเผา สีฟ้าอ่อน

### Lobby Lounge

**Style** Contemporary Vernacular

**Site** บริเวณทางเข้าสู่โครงการถัดจาก Lobby อยู่ทางด้านซ้ายมือ

**Design Concept** ในส่วน Lobby Lounge นั้นต้องการบรรยากาศของเรือนชาวประมงซึ่งเป็นทางเดินเชื่อมถึงกันโดยสะพานไม้รูปแบบที่ปรากฏนำรูปแบบองค์ประกอบต่างๆ จากบ้านชาวประมงริมทะเล ในบริเวณส่วนนี้ ต้องการให้ให้บรรยากาศคล้ายบ้านเรือนมีความต่อเนื่องกัน โดยวางทางเดินแบ่งที่ว่าง แล้วจัดที่ว่างทั้งสองให้มีลักษณะของบ้าน คนละหลัง แต่อยู่ตรงกันข้ามกัน มีความเชื่ออาทรต่อกัน โดยมีรูปแบบของบ้านที่แตกต่างกันบ้านหลังหนึ่งใช้ความรู้สึกถึงเรือนเครื่องผูกซึ่งในการตกแต่งนั้นนำรูปแบบของเรือนเครื่องผูกในไทยโดยใช้ลักษณะของผาแบบขีดแตะที่สามารถพบเห็นได้ทั่วไปในประเทศไทยหรือในกลุ่มเขตร้อน มาประยุกต์ในการออกแบบให้เรียบง่าย และดูเข้ากับยุคสมัยมากขึ้น อีกหลังหนึ่งต้องการบรรยากาศแบบเรือนเครื่องสับ พร้อมทั้งนำองค์ประกอบของบ้านชาวประมง ได้แก่ โถงน้ำซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นมากสำหรับบ้านชาวประมง เพราะต้องอยู่บนน้ำทะเลที่ไม่สามารถนำมาดื่มกินได้ ดังนั้นโถงน้ำจึงสำคัญในการดำรงชีวิตของชาวประมงอย่างมาก

Furniture Arm Chair ทำจากไม้จริง และหวายสาน Coffee Table นำลักษณะของที่ตากปลา มาประยุกต์ให้เกิดความงามและเข้ากับงาน Design โดยรวม

Material พื้นปูด้วยไม้ หินอ่อนสีครีม และ หินแกรนิตสีดำ ผนังใช้ วัสดุเบรคกันน้ำ เป็นลายผนัง แบบลายผ้าขัดแตะ สลับกับไม้จริง เพดาน ไซท์ โครงคานคอนกรีต กับไม้ตีฝากระดาน

Coffee Shop "Kaang Baann"

Site มีทางเชื่อมต่อถึงกันโดยมีลักษณะคล้ายสะพานเชื่อมกันภายในหมู่บ้าน อยู่ด้านขวามือของ Lobby Lounge

Coffee Shop แห่งนี้มีชื่อว่า ช้างบ้าน ซึ่งต้องการให้รู้สึกเป็นบ้านหลังหนึ่งซึ่งทำอาชีพ ขายอาหารแต่บริเวณเพียงพอจะรับคนในโครงการได้อย่างสบาย แต่คนในบ้านก็ยัง ในส่วนทาง เข้าจัดทำเป็นแบบหน้าร้าน เป็นป้าย สร้างเอกลักษณ์ แบบร้านค้าพื้นบ้าน

Style Modern Vernacular

Design Concept บรรยากาศคล้ายโรงเก็บอุปกรณ์ของชาวประมง ซึ่งเป็นช่วงมรสุมในฤดูฝน อีกทั้งยังอยู่ในช่วงเช้าพระอาทิตย์ขึ้นในจังหวัดตราด ที่หาดมุกแก้วนั้นได้นับถือศาสนาพุทธด้วย อุปกรณ์ สำหรับประกอบอาชีพประมงนั้นได้แก่ แห อวน ลอบ เบ็ด หมวก และ เรือ ได้นำมาช่วยในการออกแบบ โดยการลดทอนรูปฟอร์มของอุปกรณ์เหล่านี้ให้ดูง่ายขึ้นอีกทั้งยังต้องการให้มีความ งามพร้อมทั้งมีการเข้ากันกับบรรยากาศโดยรวมของโรงแรม

สร้างเอกลักษณ์ของ Coffee Shop ด้วยรูปฟอร์มของหอย และปลามาช่วยในการออกแบบให้ น่าสนใจ และสวยงาม

Furniture นำรูปฟอร์มของหอยมาช่วยในการออกแบบ โดยประยุกต์ให้มีรูปฟอร์มที่เรียบง่าย

Material พื้นใช้กระเบื้องดินเผา ผสมกับไม้ และหินแกรนิตสีดำ ผนังทาสีครีมอ่อน เกือบขาว ไม้เป็นตารางบุหมุดสแตนเลส และกระจกเงา เพดาน ไม้ทำรูปแบบที่คลี่คลายจากรูปเรือ และ ยิปซัมบอร์ดตีแบบเรียบเป็นแบบโค้ง

Ar Kong Bar

Site บริเวณริมทางเดินข้าง Coffee Shop

Style Thai Vernacular Modern

Design Concept สร้างบรรยากาศแบบร้านขายยาตอง แต่บริการเครื่องดื่มทั่วไป ซึ่งเป็นที่นิยม ตามต่างจังหวัดและชาวไทยในอดีต ซึ่งเป็นเอกลักษณ์ไทยรูปแบบหนึ่ง โดยสร้างบรรยากาศความ เป็นพื้นบ้านที่ปรากฏด้วยสัญลักษณ์ทางสถาปัตยกรรมพื้นบ้านโดยร้านขายยาตองเหล่านี้มักมีเจ้าของที่เป็นคนจีน ตั้งเคาน์เตอร์เรียงขวดเหล้าหรือขวดโหลใส่เหล้าปิดฝาหุ้มผ้าแดง พื้นที่ส่วนใหญ่ ภายในร้าน มีโต๊ะ เก้าอี้พริกพร้อมสำหรับลูกค้าซึ่งมีทั้งกินเป็นยา และกินให้เมาเช่น วัสดุไม้ไผ่แต่ คลี่คลายมาเป็น ไม้จริงกลึงกลมควั่นด้วยทองเหลือง ขวดโหล ขวดยาตอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## Restaurant “ Kieng Mueng ”

Site บริเวณ Sub Entrance

Style Thai Vernacular

Design Concept ต้องการบรรยากาศเป็นศาลาพักผ่อนโดยมีบริเวณใกล้เคียงกับหมู่บ้านชาวประมง จึงมีชื่อ ภัตตาคาร เคียงเมือง ซึ่งมีบรรยากาศแบบสบายๆ แต่สร้างความท้องถิ่น ด้วยศิลปะวัฒนธรรมพื้นบ้าน จำพวก เครื่องมือประกอบอาชีพ Material

## Function Hall

Site บริเวณ ถัดมาจากบริเวณ Lobby ชั้นสองของอาคารบริการ

Style Thai Vernacular Contemporary

Design Concept มีบรรยากาศที่โปร่งโล่งหรูหราเปรียบดังศาลาประชาคม ( ศาลาวัด ) ของหมู่บ้านไว้สำหรับชาวบ้านได้กิจกรรมร่วมกัน ซึ่งได้แก่วัดเนื่องจากศิลปะวัฒนธรรมของชุมชนในจังหวัดตราดชาวบ้านนับถือศาสนาพุทธเป็นส่วนใหญ่ โดยมีธรรมเนียมว่า วันพระชาวประมงจะเลิกทำประมง แล้วไปทำบุญตักบาตรกันที่วัด เพื่อฟังเทศน์ฟังธรรม รูปแบบในการออกแบบนั้นใช้ลักษณะแบบศาลาไทย มาประยุกต์ให้เข้าบรรยากาศความหรูหรา สง่างามของ Function Hall จากทางเข้าใช้ในลักษณะของทางเดินสู่วัด และวัดส่วนใหญ่จะอยู่บริเวณป่าเขา ดั้งเดิมเขาตั้งนั้นทางขึ้นจึงเหมือนทางขึ้นเขา โดยใช้วัสดุหินกาบมาทำให้เป็นเหมือนภูเขา พร้อมทั้งปลูกต้นไม้ โดยส่วนนี้จัดเป็นโถงโถง Function Room เป็นรูปแบบของเรือนไทยและรูปทรงทางสถาปัตยกรรมของอาคารในโครงการ และใช้ฝาประกน มาใช้ในการออกแบบ เนื่องจากศึกษาพบว่าภูมิวัดในจังหวัดตราด ใช้เป็นรูปแบบเรือนไทย

Material ใช้ไม้ หินแกรนิตสีดำ หินอ่อนสีครีม ผนัง กรวด้วยหินกาบ ไม้แกะสลัก และทาสีตีไม้เป็นแนว เพดานโชว์โครงสร้างไม้ และยิบซั่มบอร์ดทาสีเรียบ

ศาลาสำหรับการแสดง นำรูปฟอร์มมาจากชนา (กระต๊อบ) ชาวประมงที่เลี้ยงปลา สำหรับการเฝ้าปลาที่ตนเลี้ยงไว้ในลอบเพื่อป้องกันขโมย โดยมีรูปแบบเป็นเรือนเครื่องผูกโปร่งระบายลมได้ดี บริเวณปลายสะพานนำกระชังเลี้ยงปลา , หอย

## Guest Room

Style Thai Vernacular Contemporary

Design Concept ส่วนห้องพัก ใช้แนวความคิดโครงสร้างทางสถาปัตยกรรมแบบพื้นถิ่นมาคลี่คลาย ปรับปรุงรูปแบบให้เรียบง่าย และมีความเหมาะสมกับยุคปัจจุบัน อีกทั้งยังเกิดความสวยงามและอบอุ่น โดยรูปแบบ การตีไม้แบบพื้นบ้านโดยมีรูปแบบที่เรียบง่าย เป็นตารางง่ายๆ หรือตีเป็นแนวแบบฝากระดาน ในส่วนหัวเตียงใช้รูปแบบลายเบาะแนวตั้งมาจากไม้ระกำ ซึ่งชาวพื้นถิ่นนิยมใช้กัน จึงนำมาดัดแปลงให้ดูร่วมสมัยและเกิดความงาม ลักษณะโคมไฟนำรูปฟอร์มของปลามาคลี่คลายให้เรียบง่ายขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



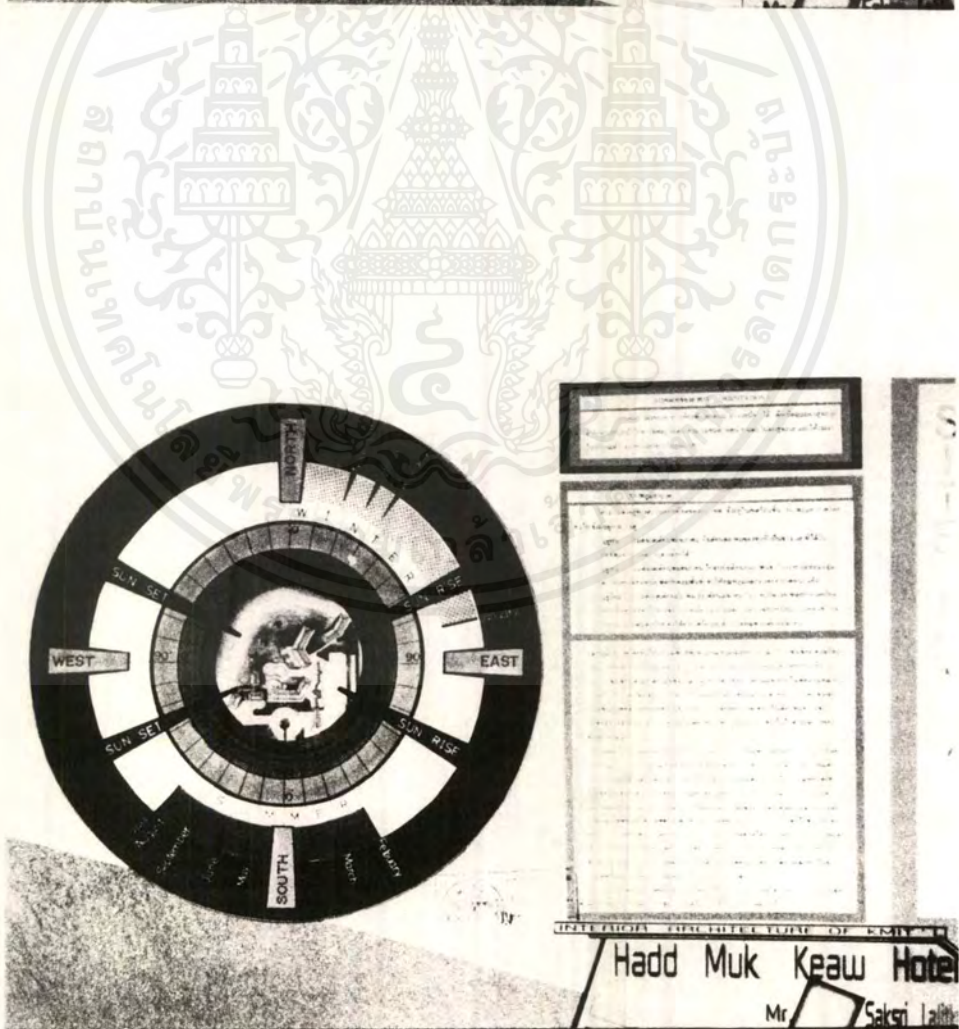
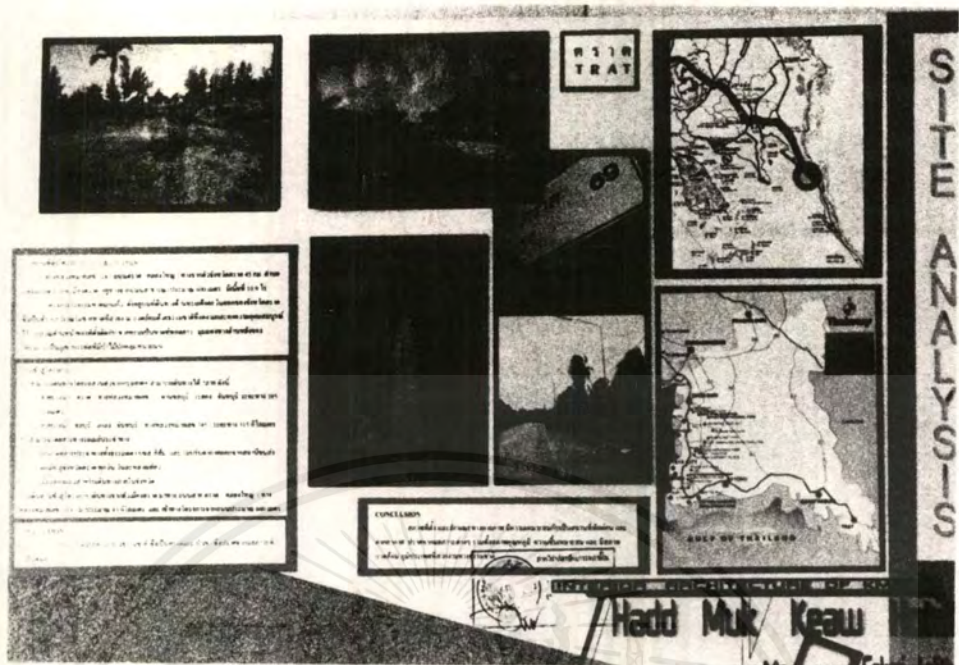
บทที่ 7

---

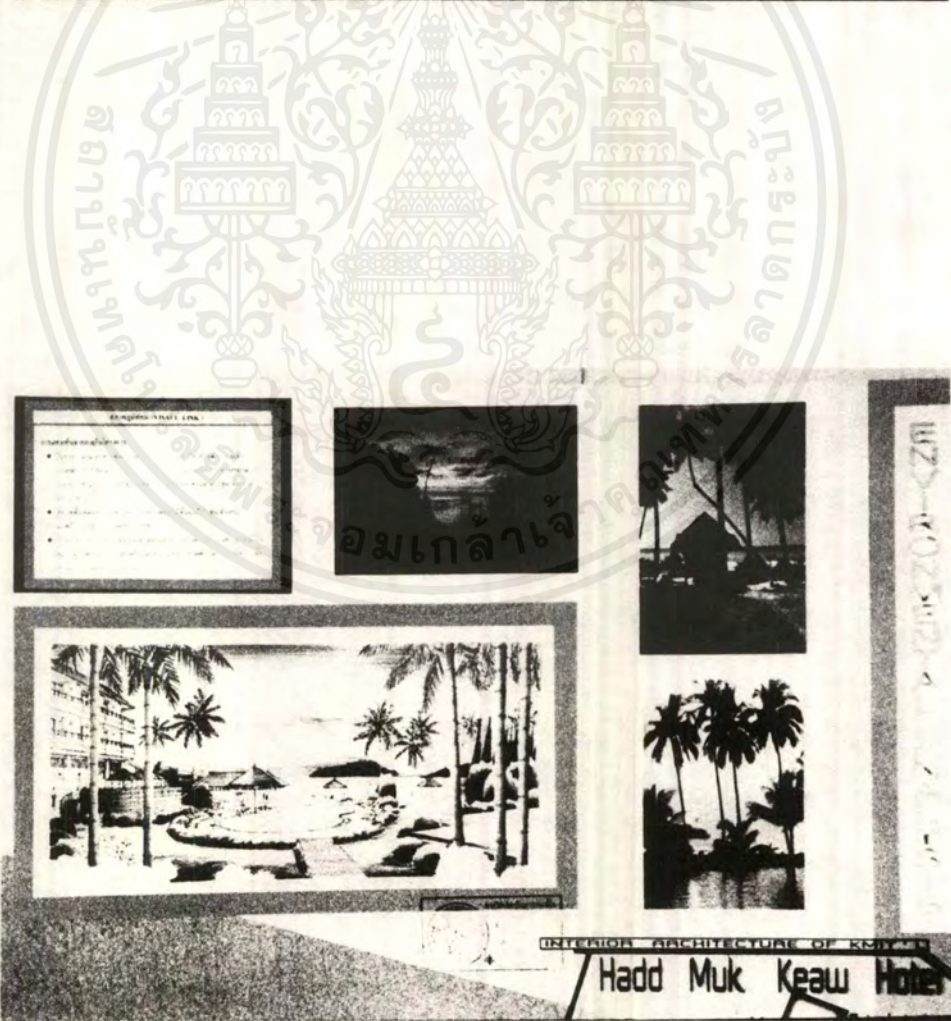
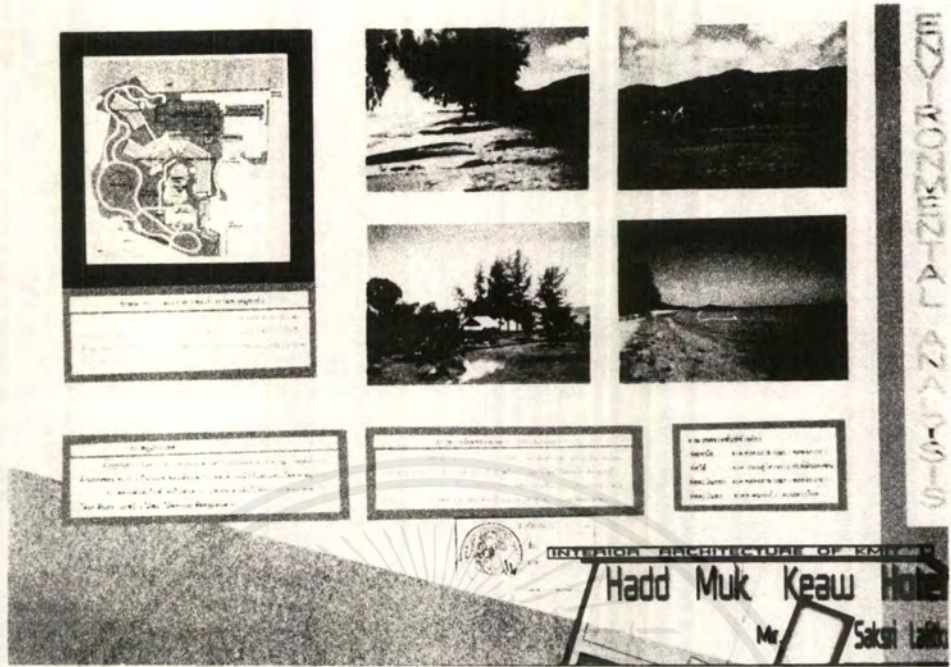
## ผลงานการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

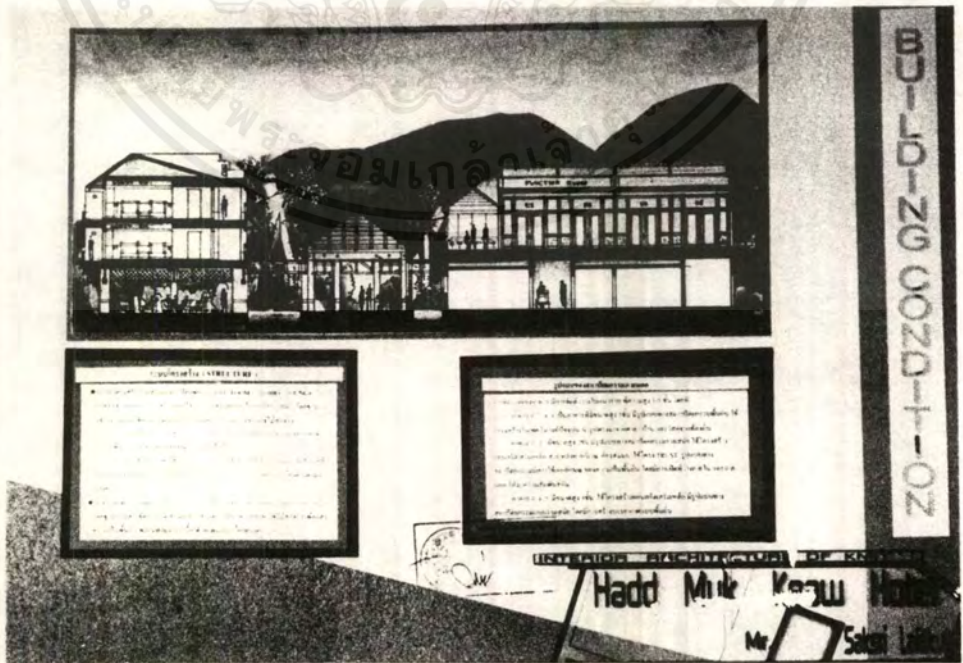




เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**EXISTING CONDITION**

จุดประสงค์	รายละเอียด	ข้อสังเกต	ข้อเสนอแนะ
1. วัตถุประสงค์	• วัตถุประสงค์ในการศึกษาและวิเคราะห์พื้นที่โครงการ	• วัตถุประสงค์ในการศึกษาและวิเคราะห์พื้นที่โครงการ	• วัตถุประสงค์ในการศึกษาและวิเคราะห์พื้นที่โครงการ
2. วัตถุประสงค์ในการศึกษาและวิเคราะห์พื้นที่โครงการ	• วัตถุประสงค์ในการศึกษาและวิเคราะห์พื้นที่โครงการ	• วัตถุประสงค์ในการศึกษาและวิเคราะห์พื้นที่โครงการ	• วัตถุประสงค์ในการศึกษาและวิเคราะห์พื้นที่โครงการ
3. วัตถุประสงค์ในการศึกษาและวิเคราะห์พื้นที่โครงการ	• วัตถุประสงค์ในการศึกษาและวิเคราะห์พื้นที่โครงการ	• วัตถุประสงค์ในการศึกษาและวิเคราะห์พื้นที่โครงการ	• วัตถุประสงค์ในการศึกษาและวิเคราะห์พื้นที่โครงการ

Hadd Muk Keaw  
Mr. S...

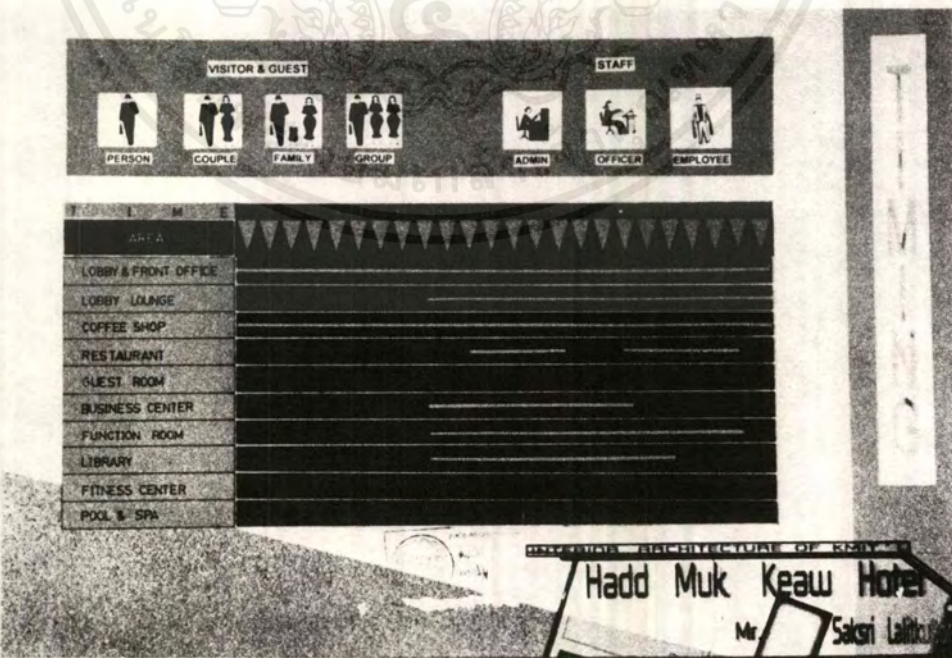
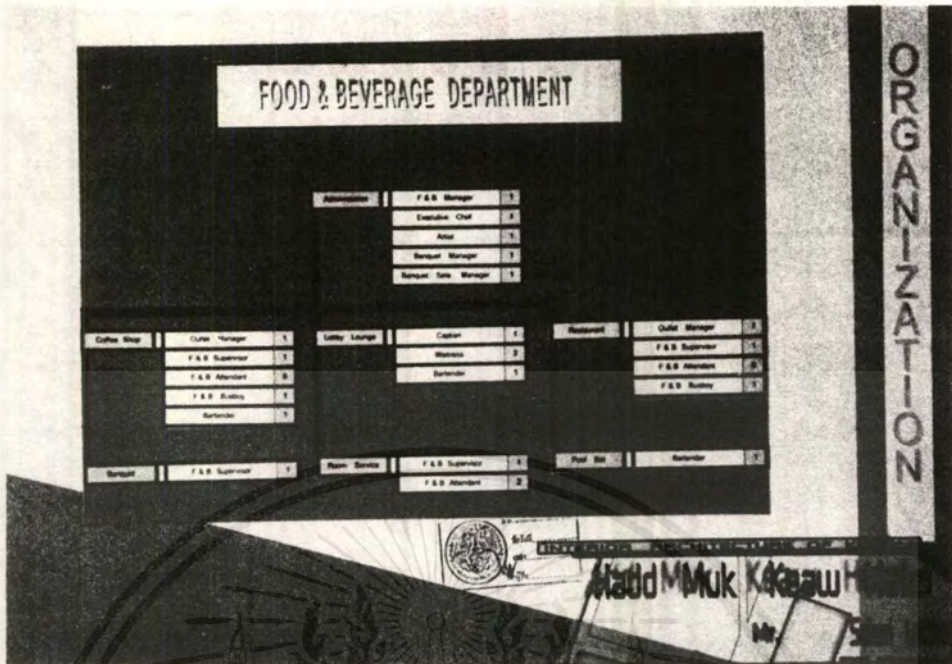
**ORGANIZATION**

**BOARD OF COMPANY**

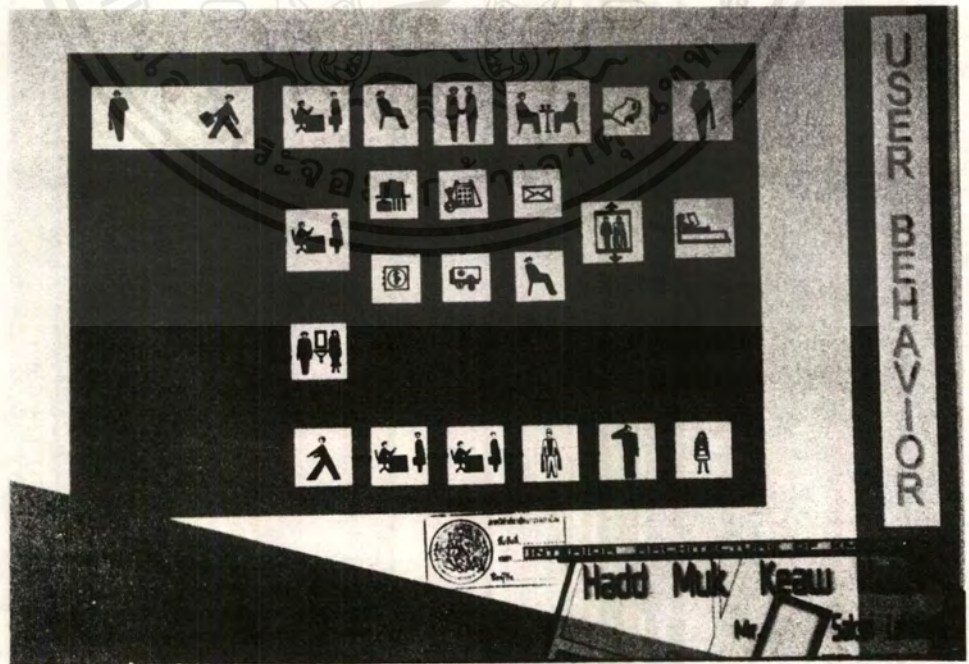
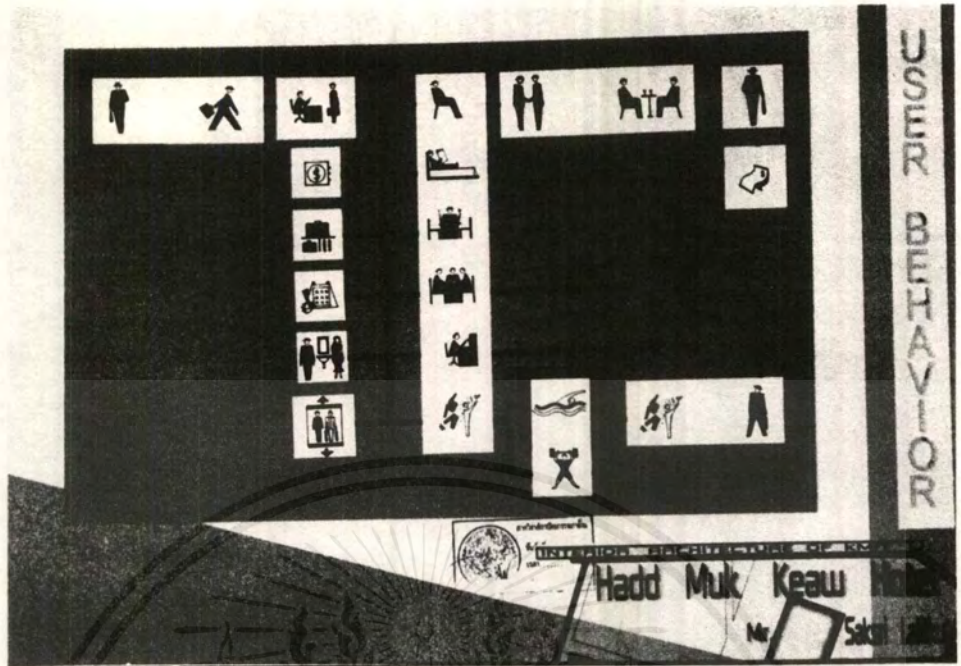
Administration	General Manager	1	Executive Secretary	1				
<b>Front Office</b>	<b>Front Office Manager</b>	1	<b>Utility</b>	<b>Chief Laundry</b>	1	<b>Health Club</b>	<b>Health Club Supervisor</b>	1
Assistant Manager	1	Dry Cleaning	1	Health Club Attendant	1			
Guest Service Supervisor	1	Press & Ironing	1					
Guest Reception Officer	1	Fat Work Inner	1					
Guest Service Officer	1	Butler Master	1					
Reservation / Secretary	1			<b>House Keeping</b>	<b>Executive House Keeping</b>	1		
Bell Captain	1	<b>Accountant</b>	<b>Accountant Manager</b>	1	Public Area Supervisor	1		
Bell Boy	3	Income Auditor	1	Public Area Attendant	3			
Shoe	2	General Cashier	1	Floor Supervisor	1			
		Taxier Analyst	1	Room Attendant	4			
<b>Personel</b>	<b>Personal Training Manager</b>	1	Night Auditor	1	Flora	1		
Personel Officer	1	Missouri Cashier	2					
Security Supervisor	1	Pay Master	1	<b>Engineer</b>	<b>Chief Engineer</b>	1		
Security Officer	3	Account Officer	1	Engineer Supervisor	1			
Personel Clerk	1	Assistant Cash Computer	1	Plant Operator	1			
Cashier / Mail Clerk	1	Unit Controller Office	1	Sound Technician	1			
Cashier Clerk	2	Receiving Office	1	Carpenter / Painter	1			
Cashier / Attendant	2	Store Officer	1	Cookery	3			
<b>Operator</b>	<b>Operator</b>	2	Purchasing Manager	1	Handyman	1		
			Purchasing Officer	1				

Hadd Muk Keaw  
Mr. S...

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

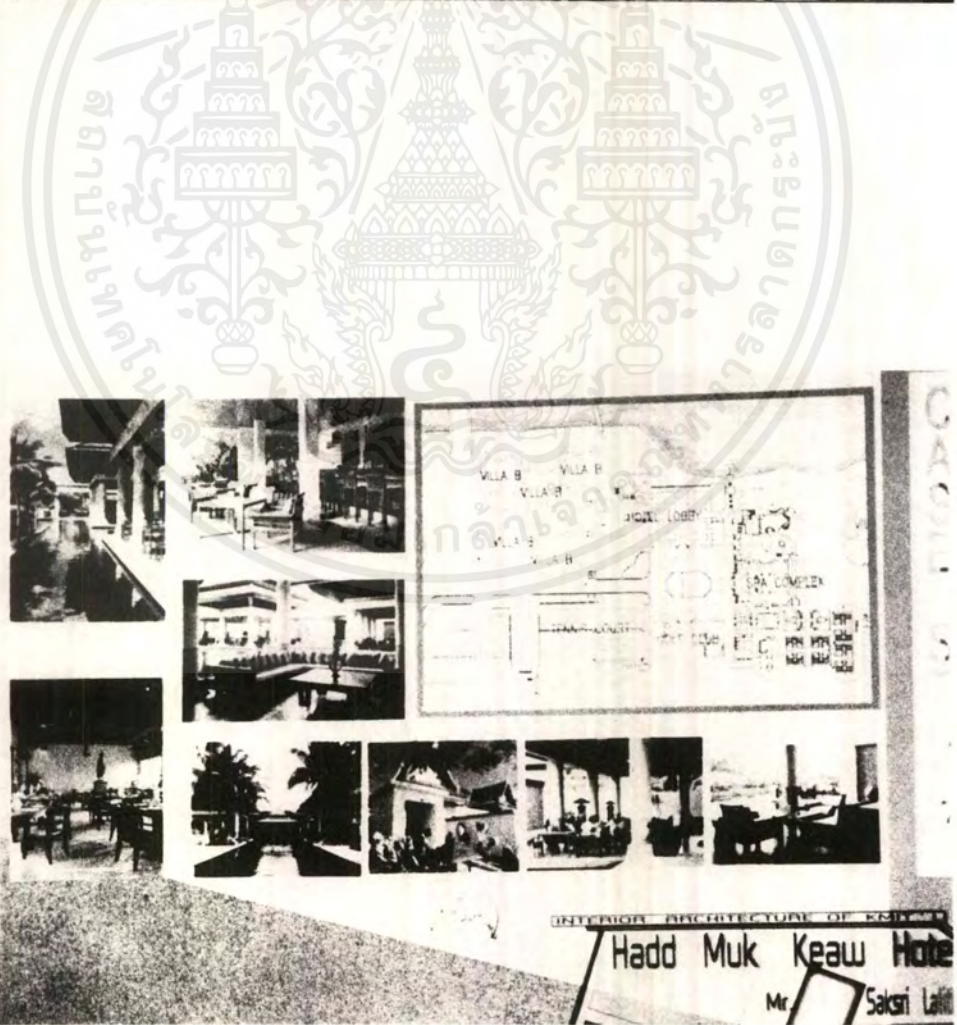
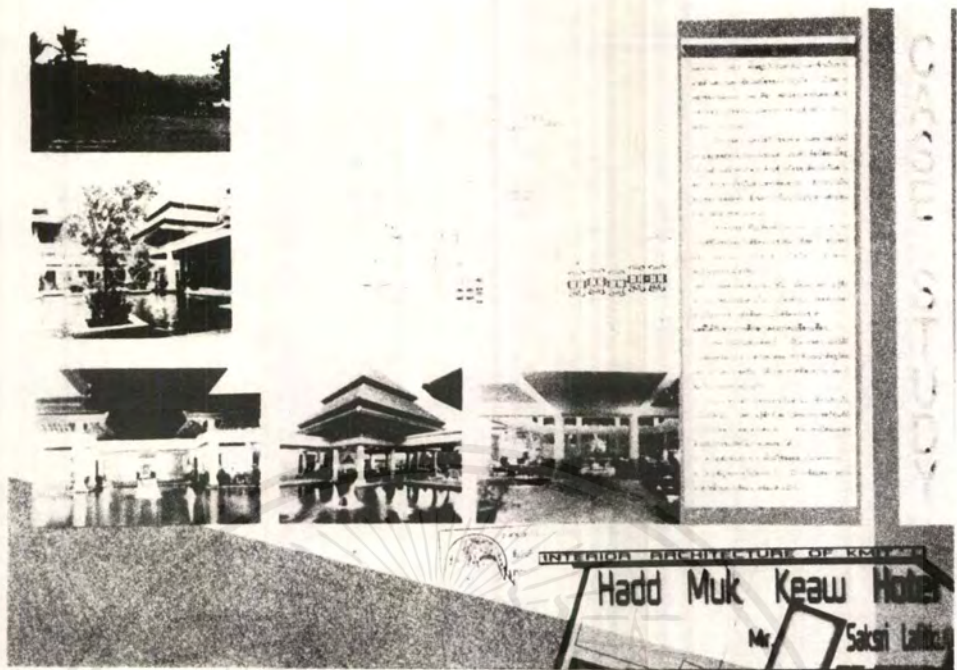


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

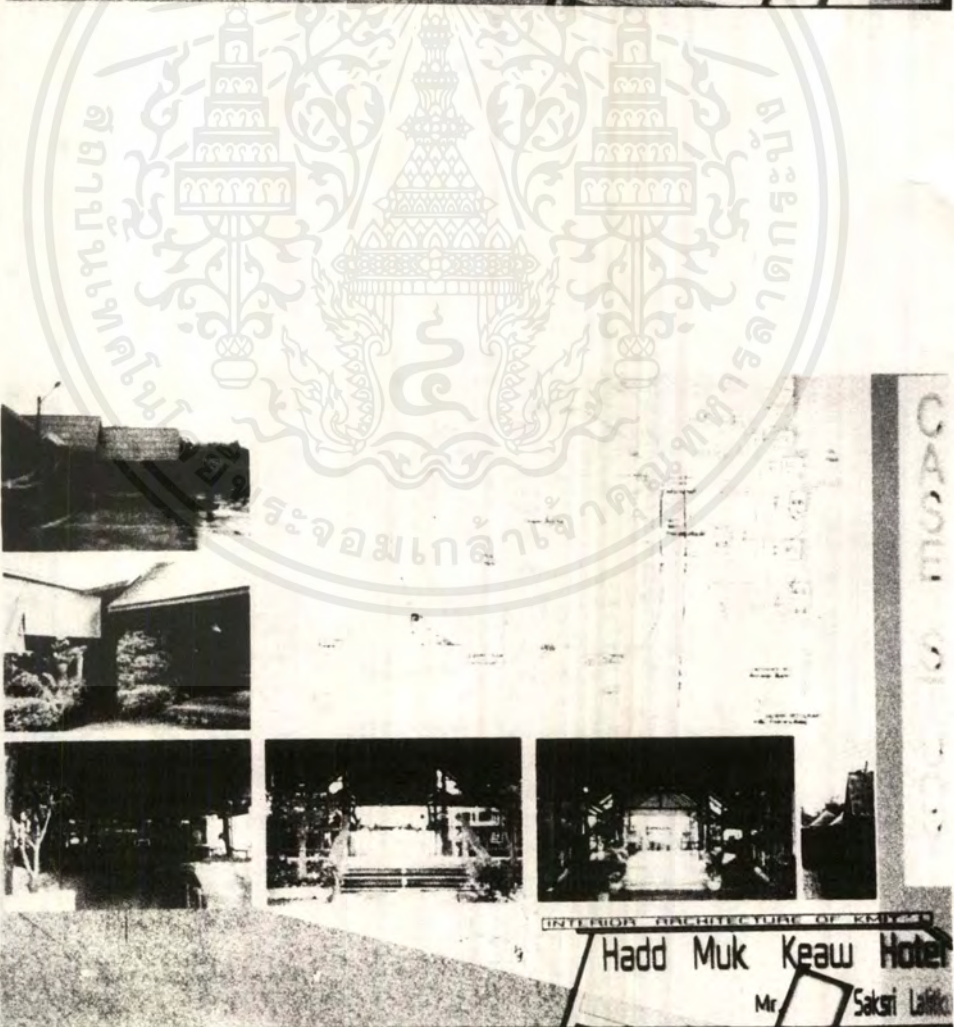


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

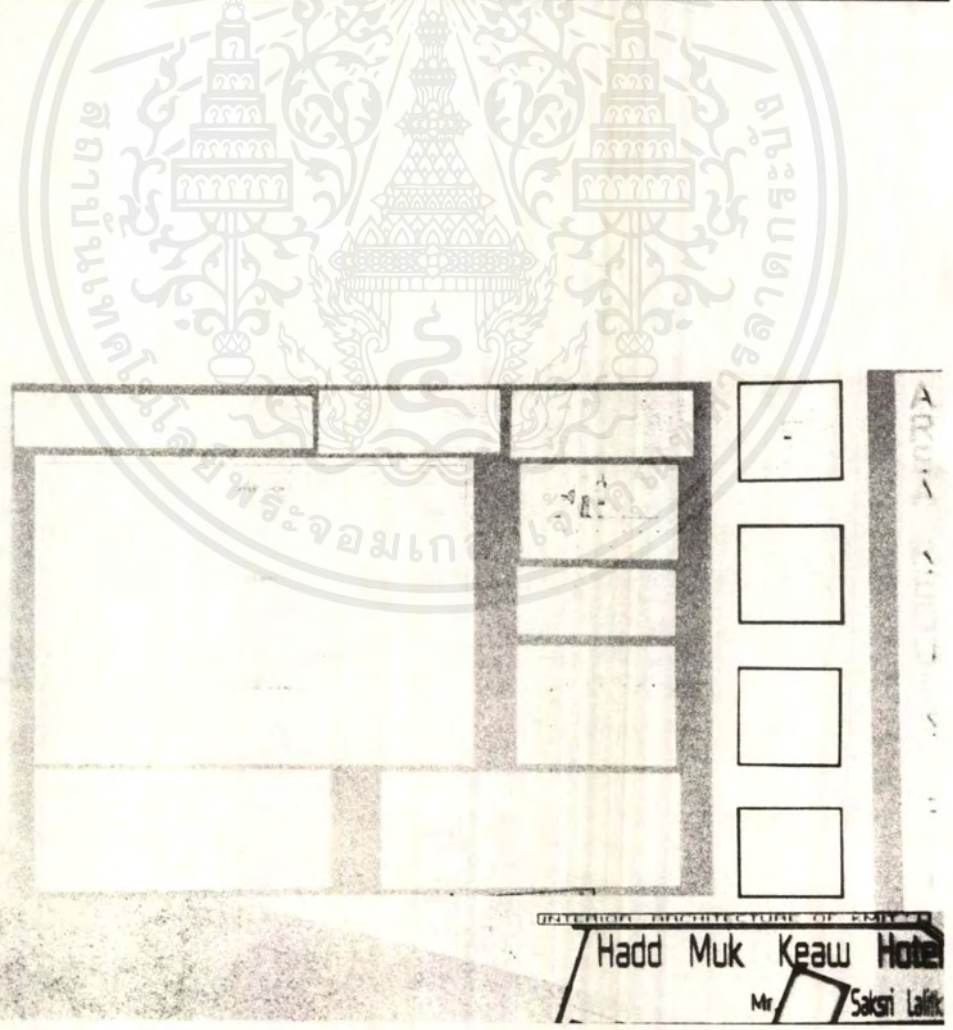
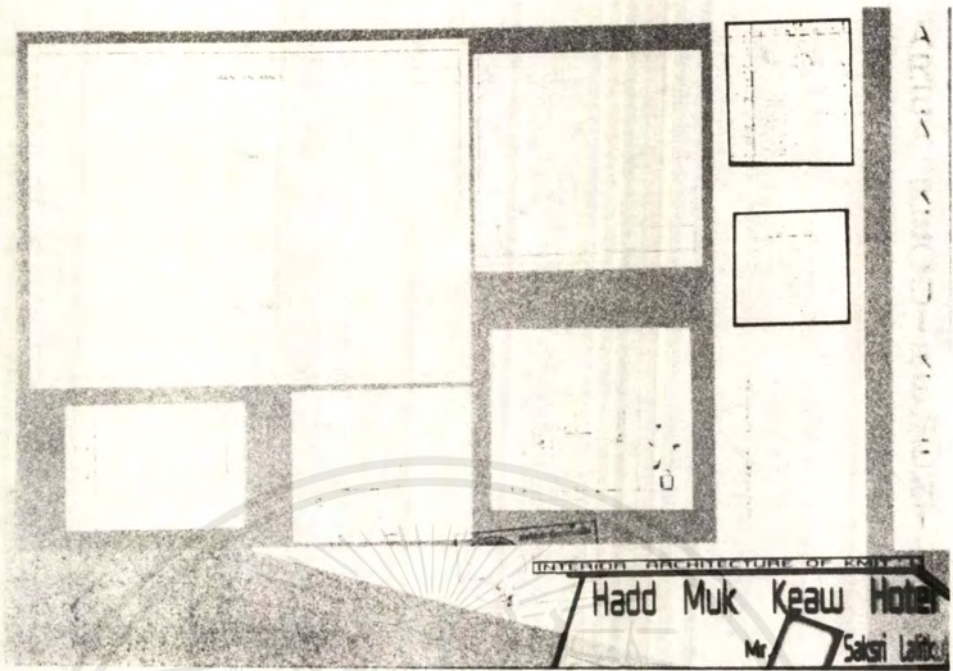




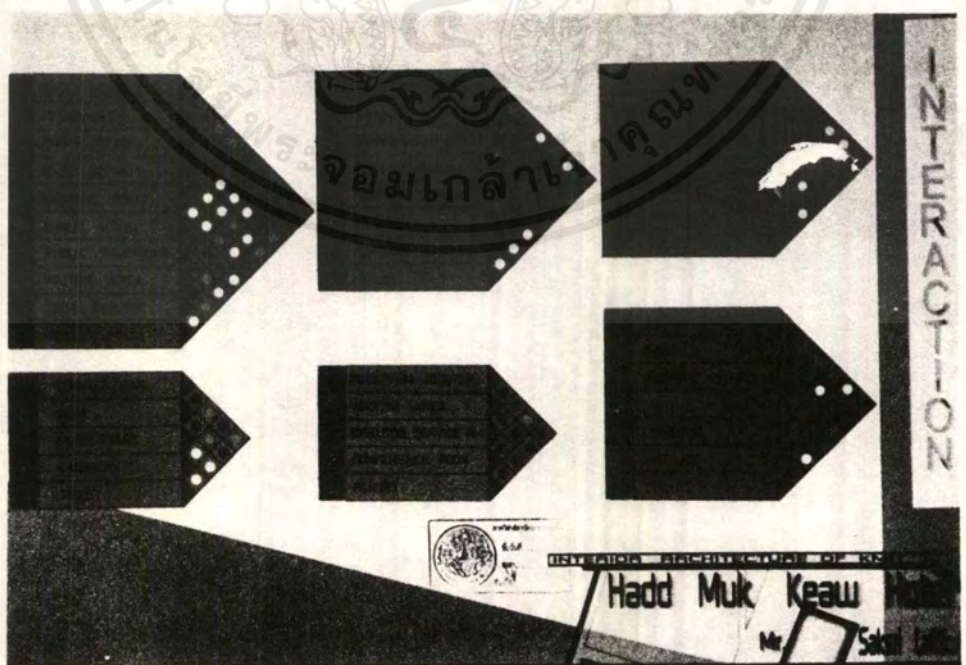
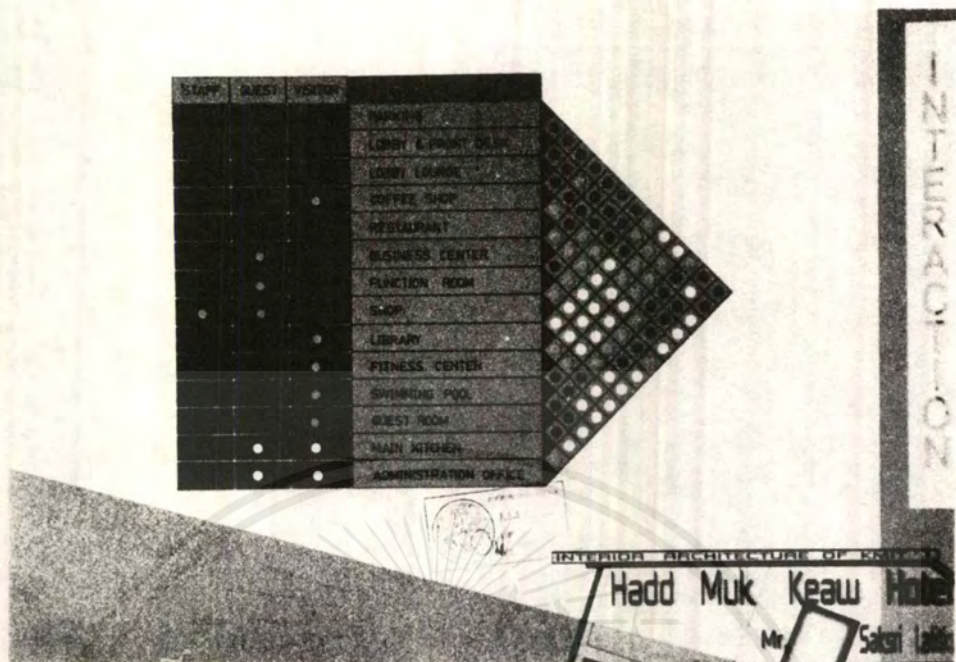
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



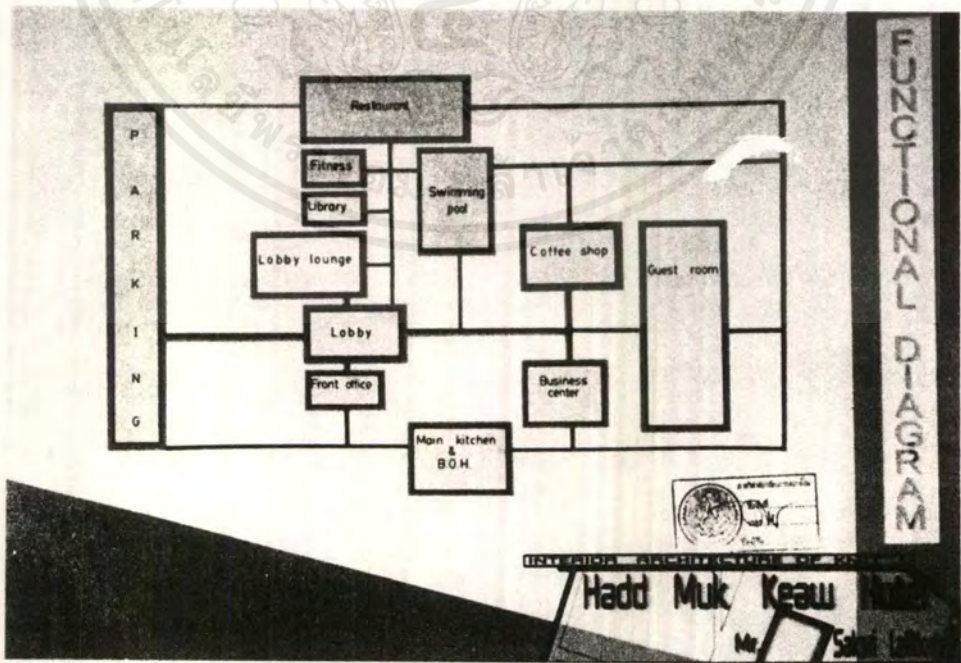
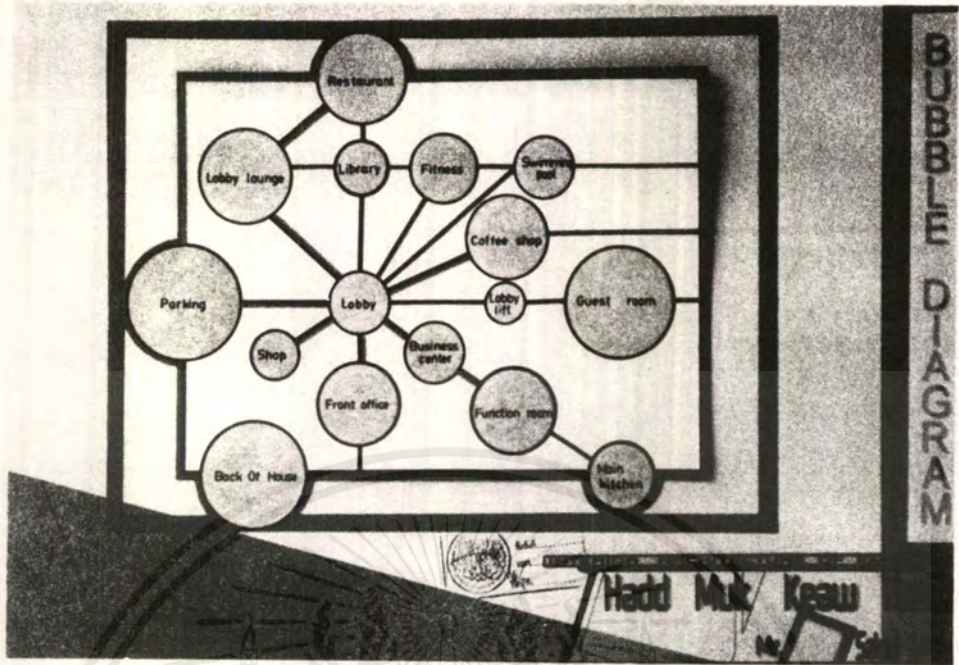
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



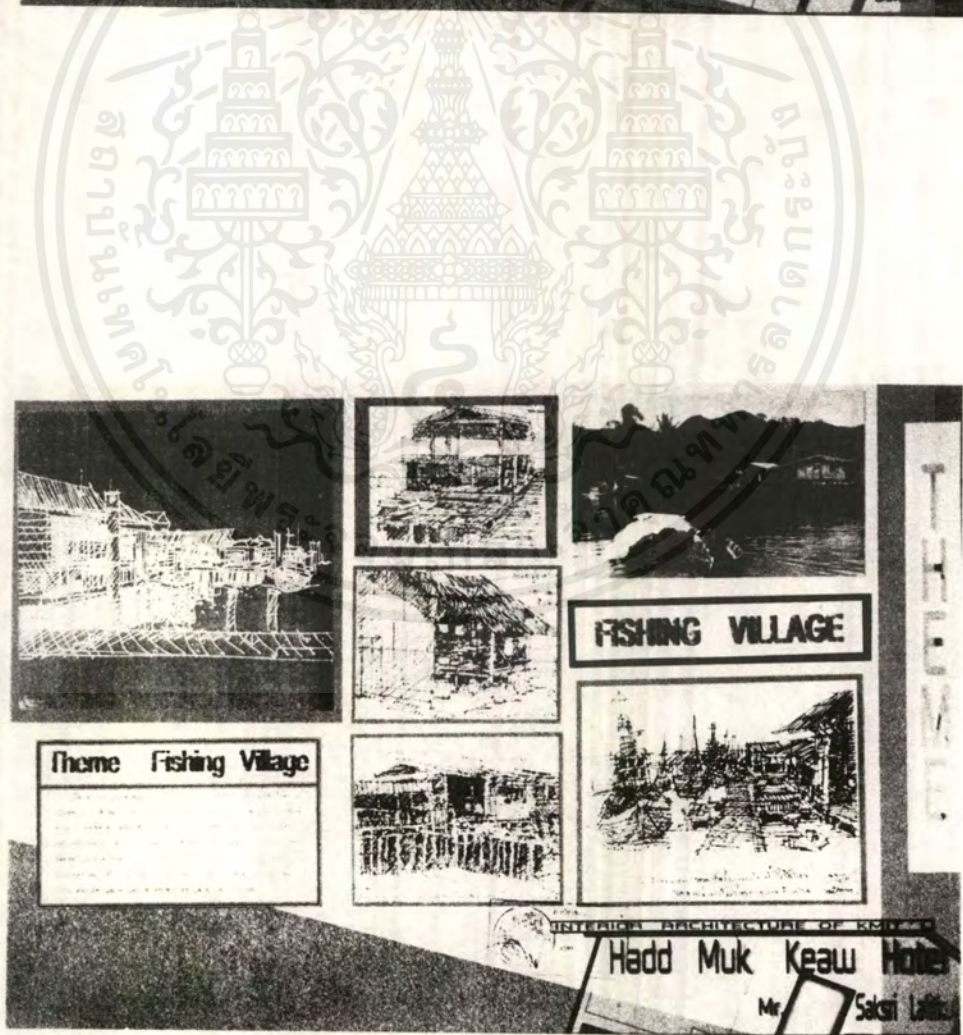
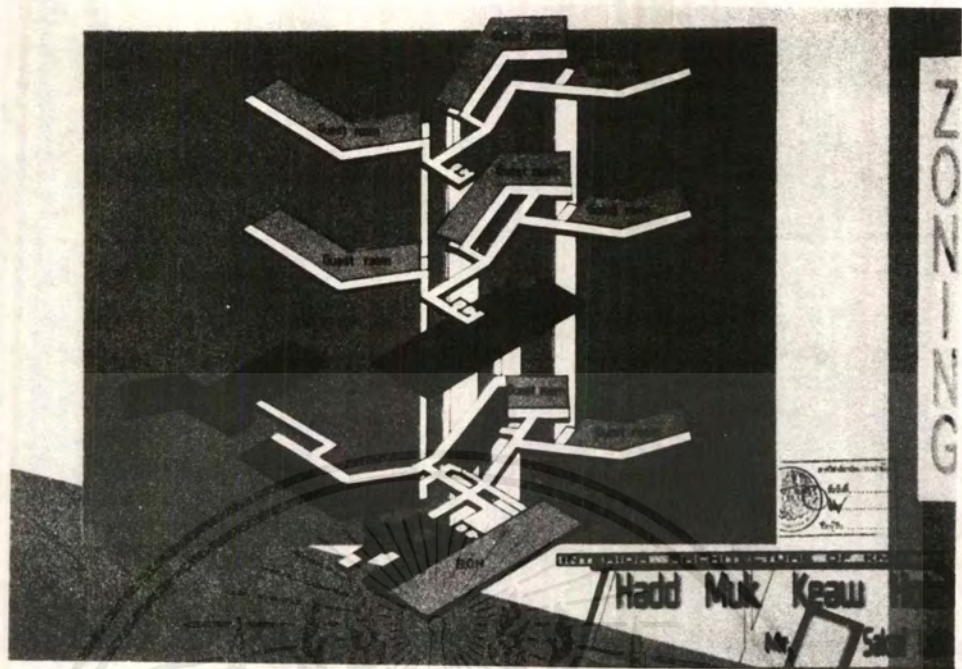
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



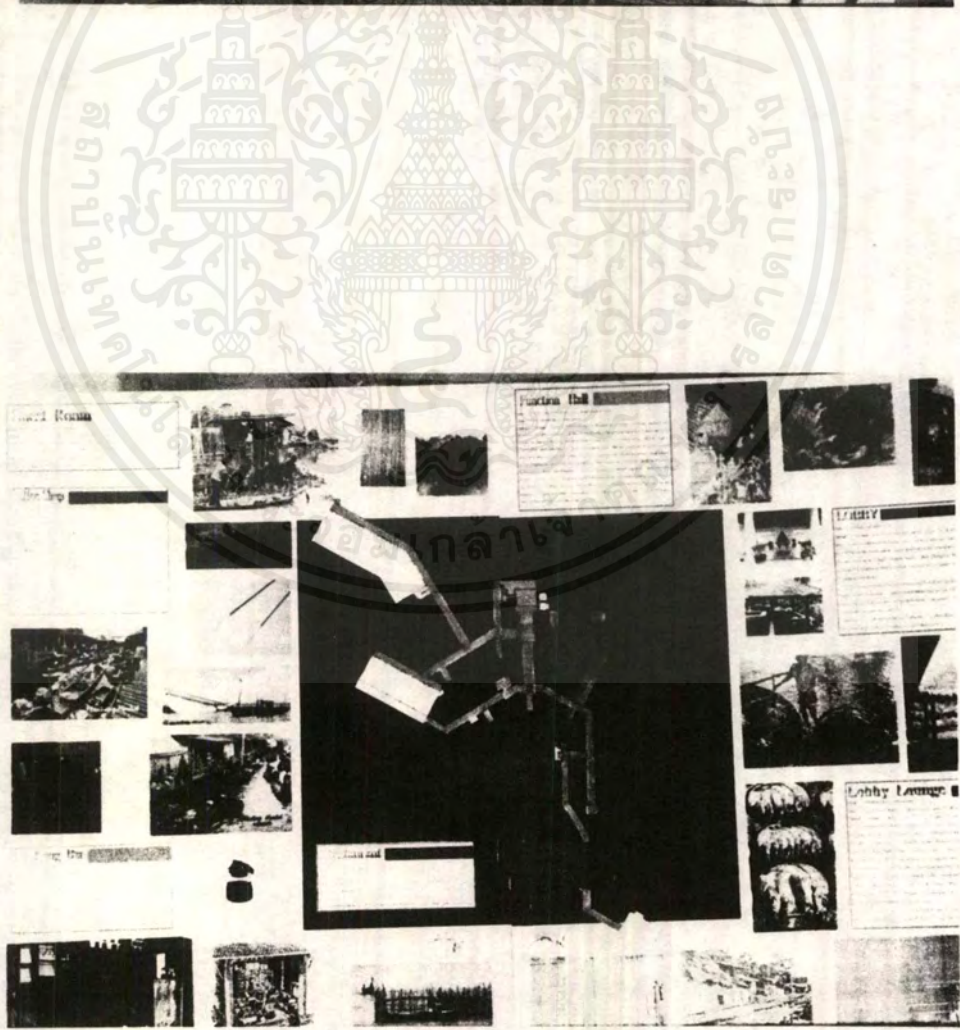
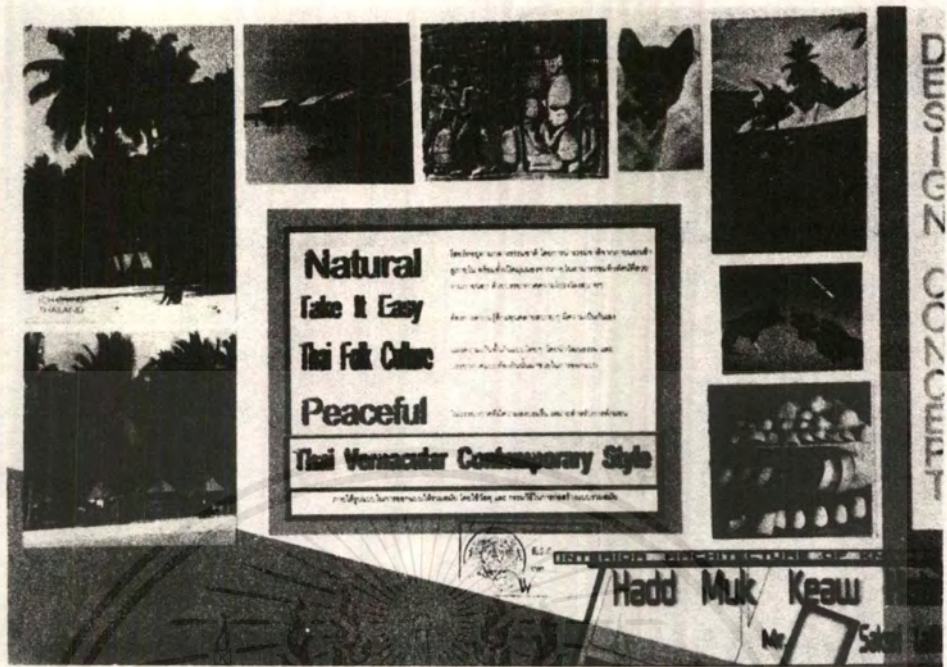
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



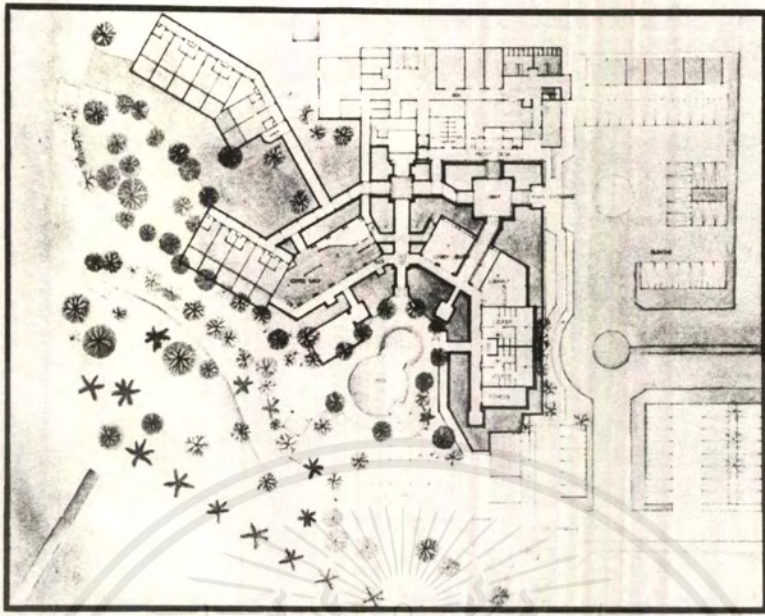
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



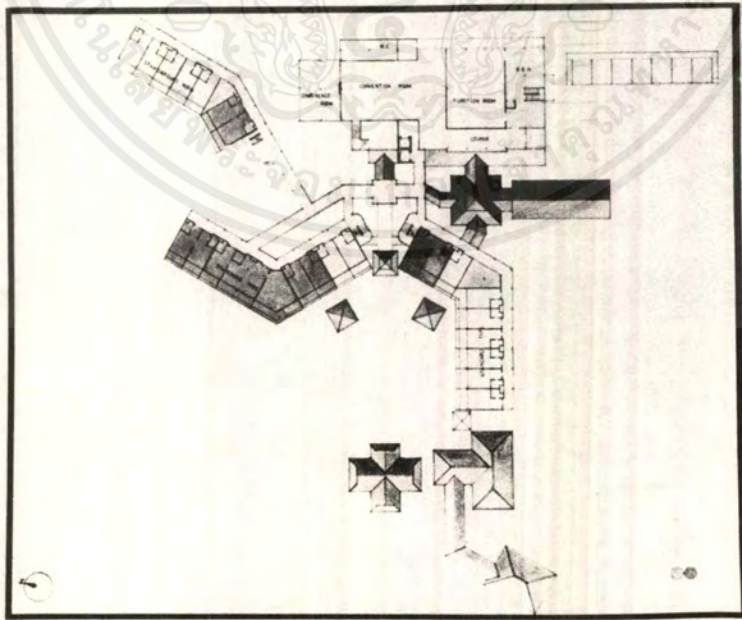
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้




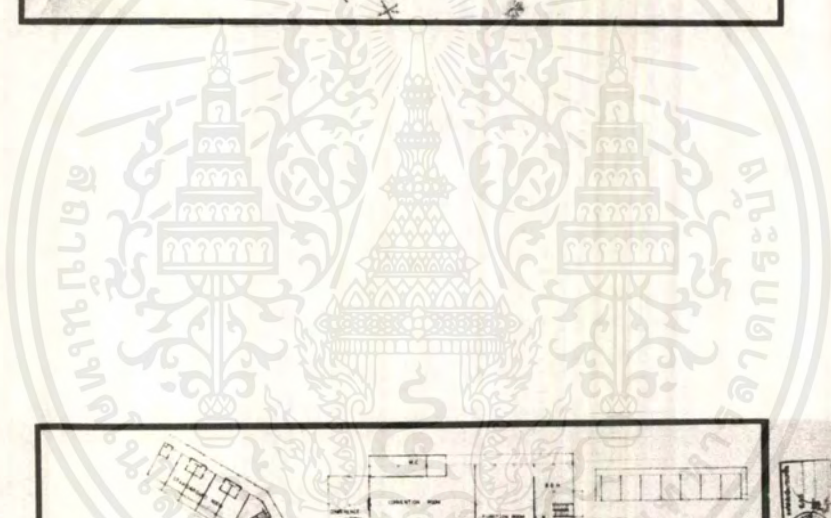
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



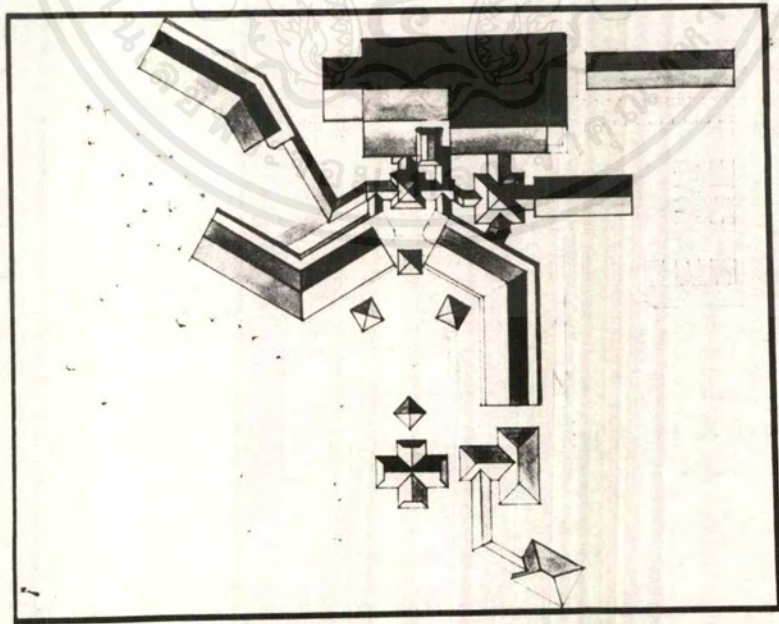
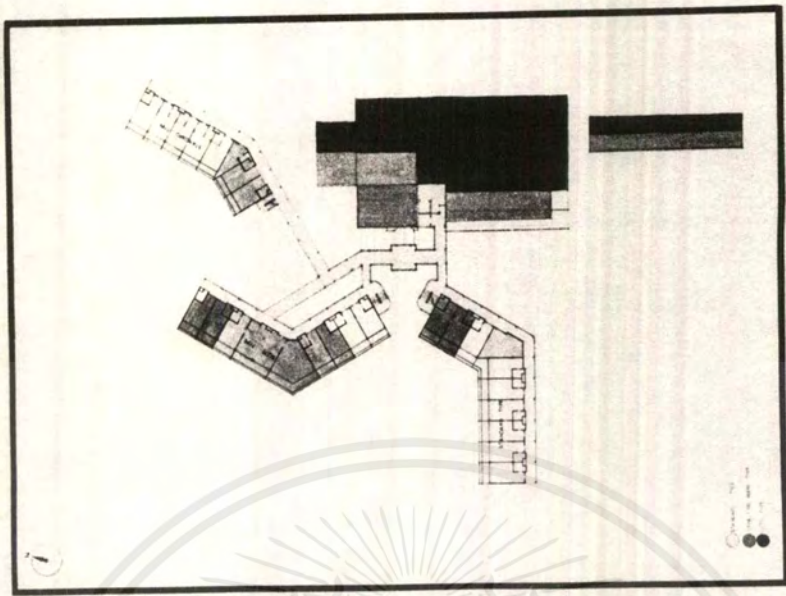

 FIRST FLOOR LAY-OUT PLAN 1:250  
 Scale: 1/8" = 1'-0"  
 Date: 1955



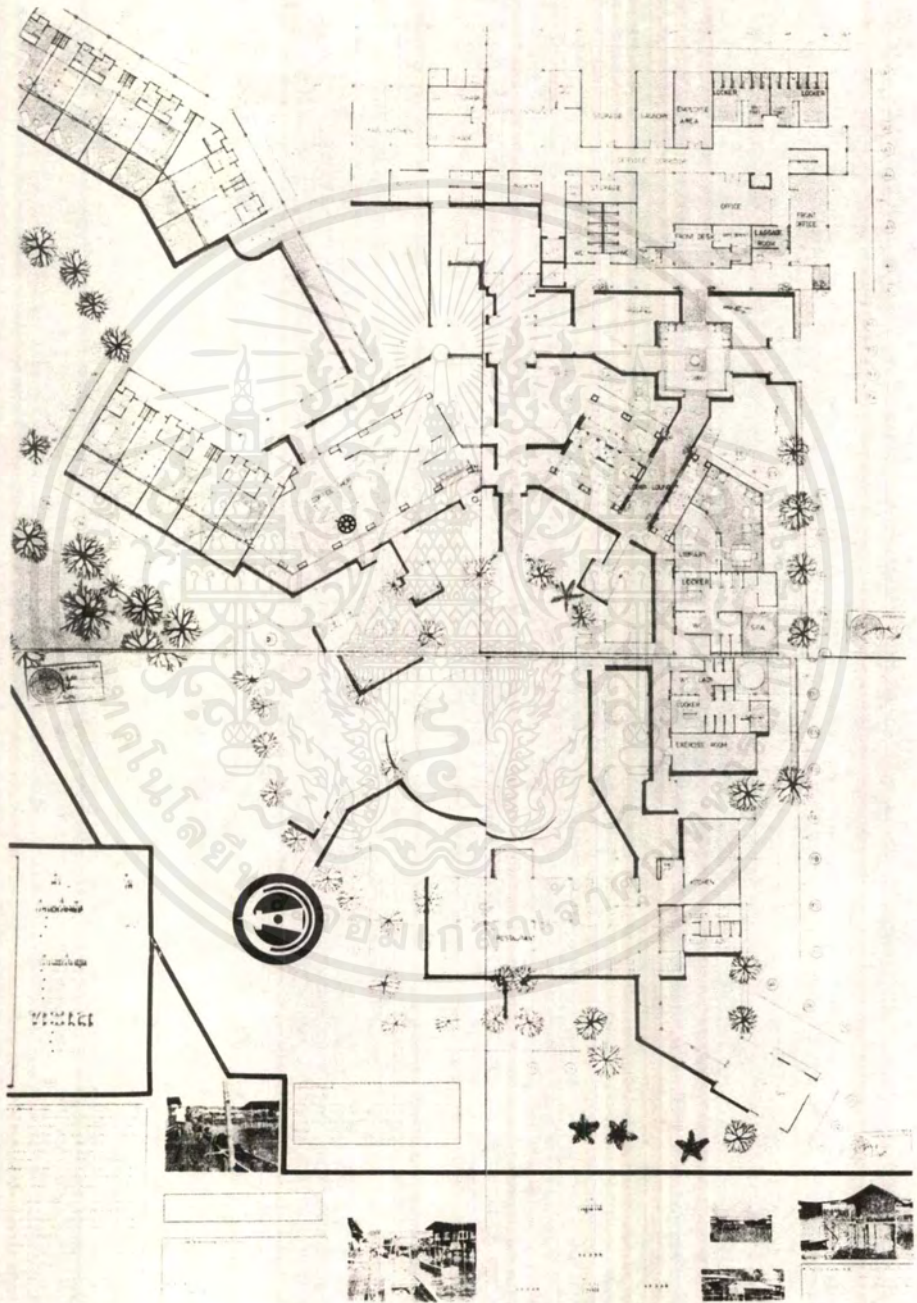

 SECOND FLOOR LAY-OUT PLAN 1:250  
 Scale: 1/8" = 1'-0"  
 Date: 1955



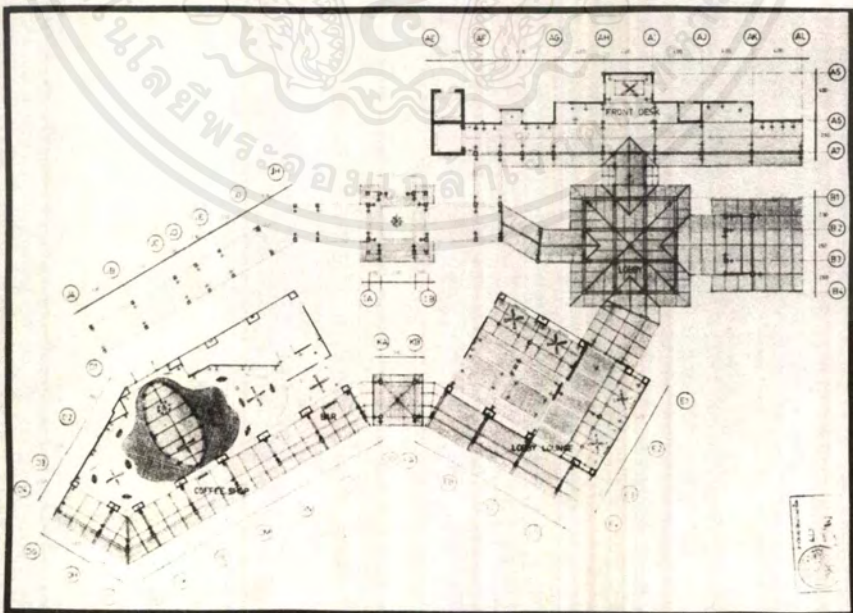
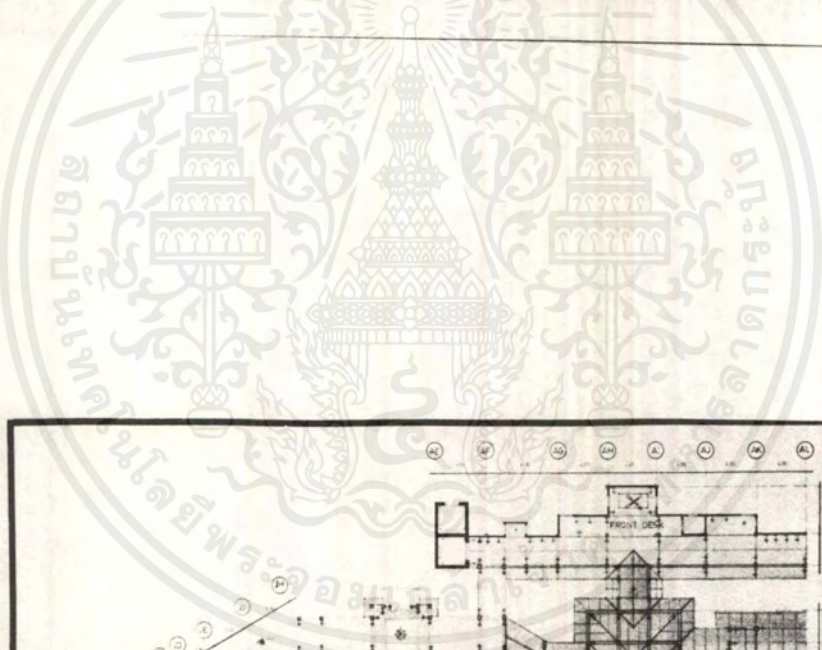
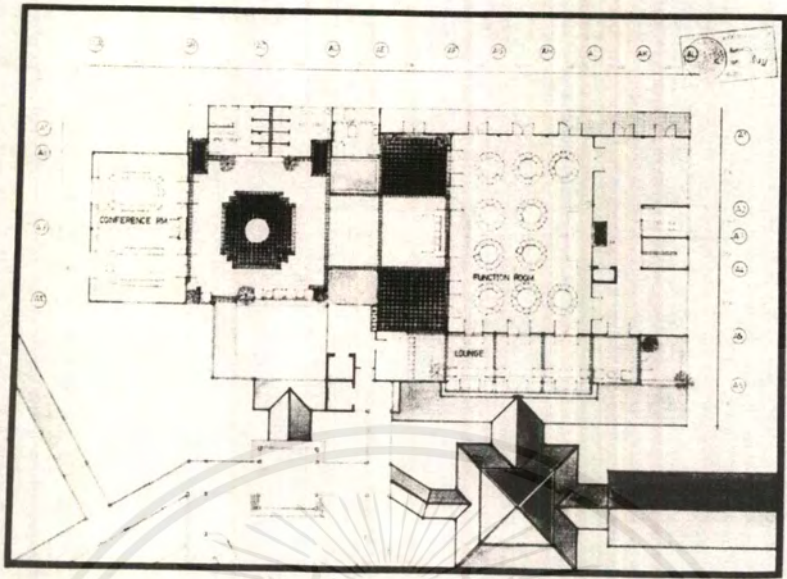
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



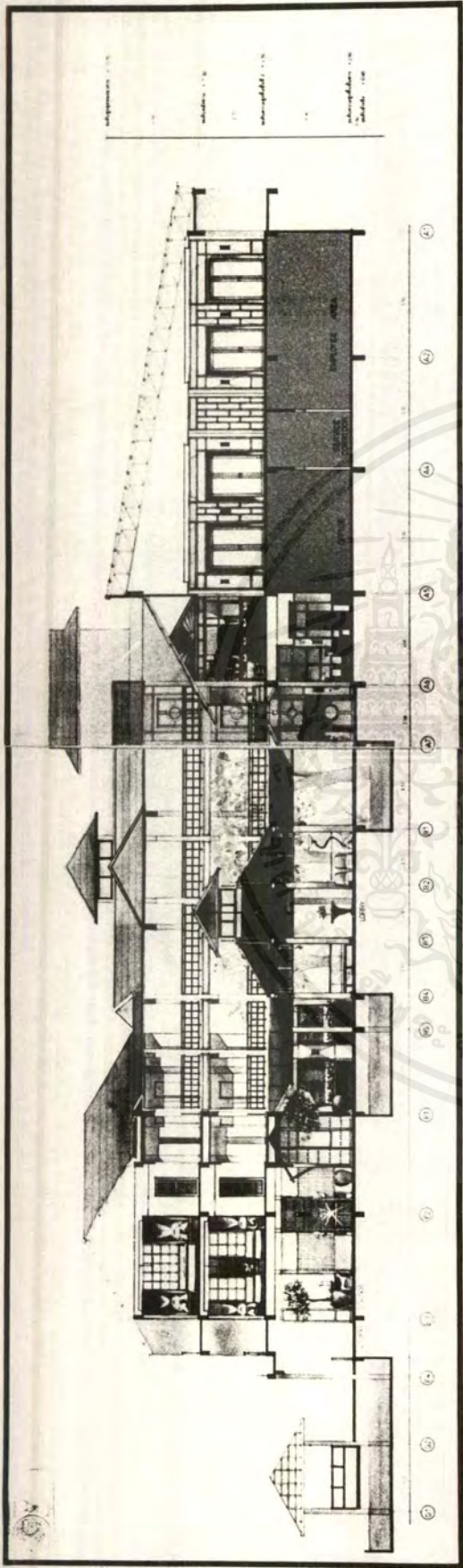
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

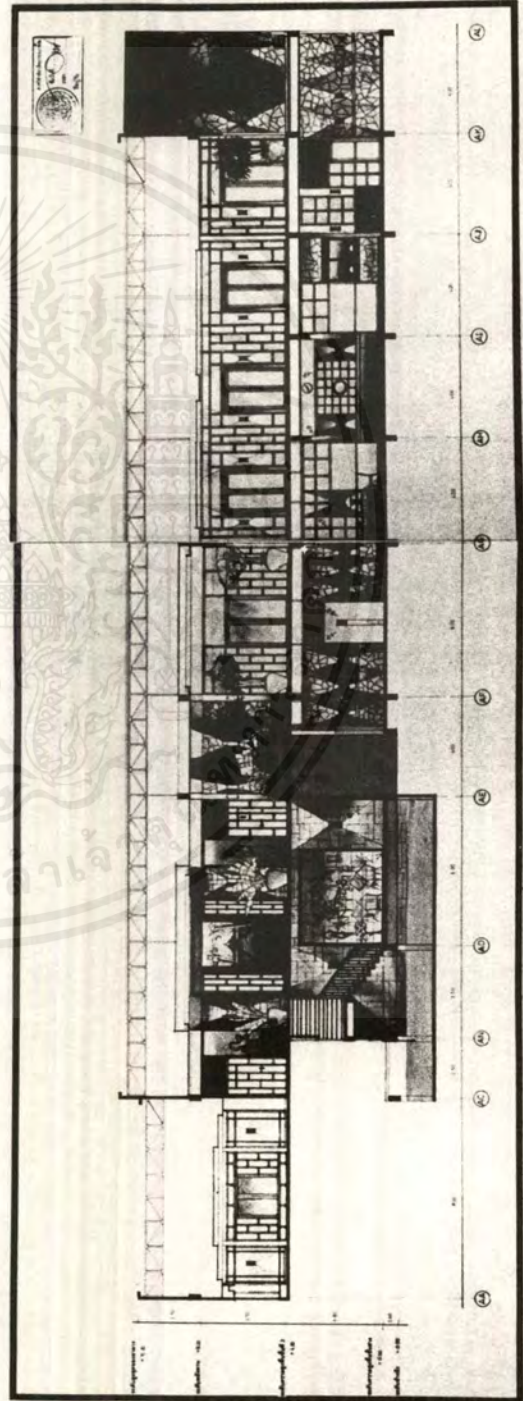


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



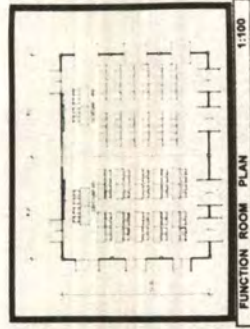
SECTION A-A

1:50

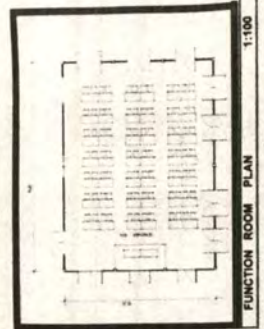


SECTION B-B

1:50

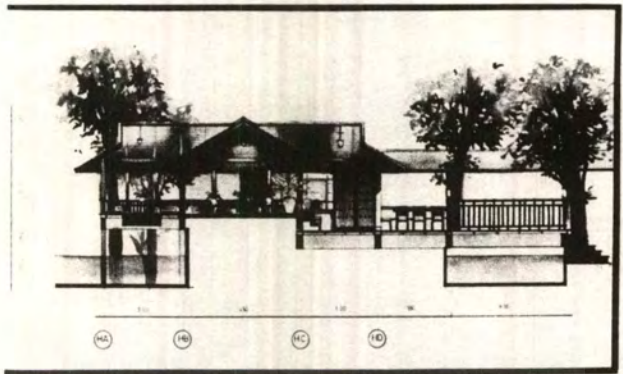


FUNCTION ROOM PLAN  
1:100

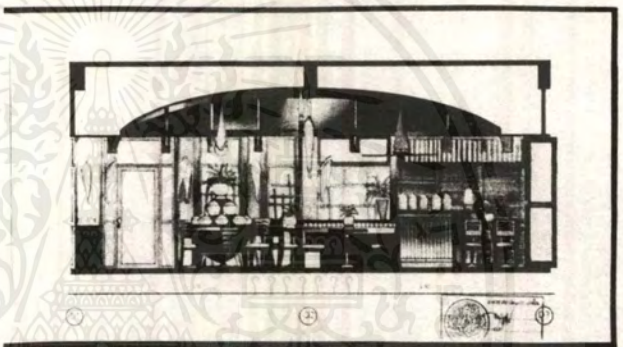


FUNCTION ROOM PLAN  
1:100

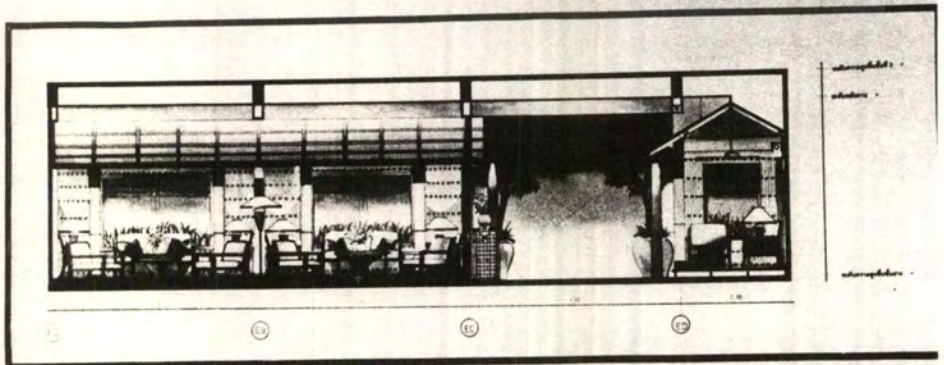
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



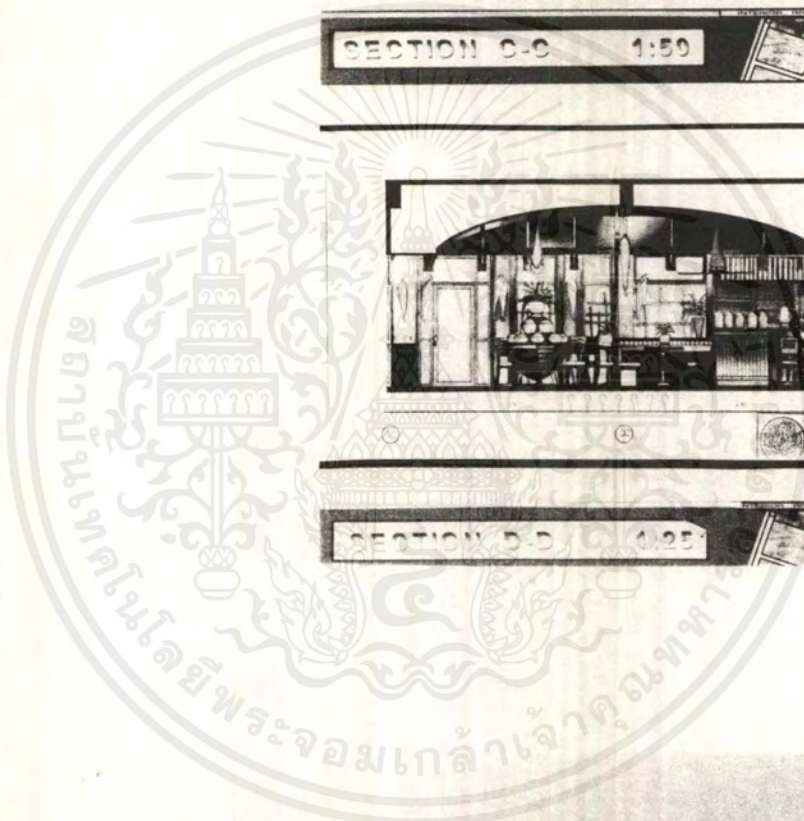
SECTION C-C 1:50

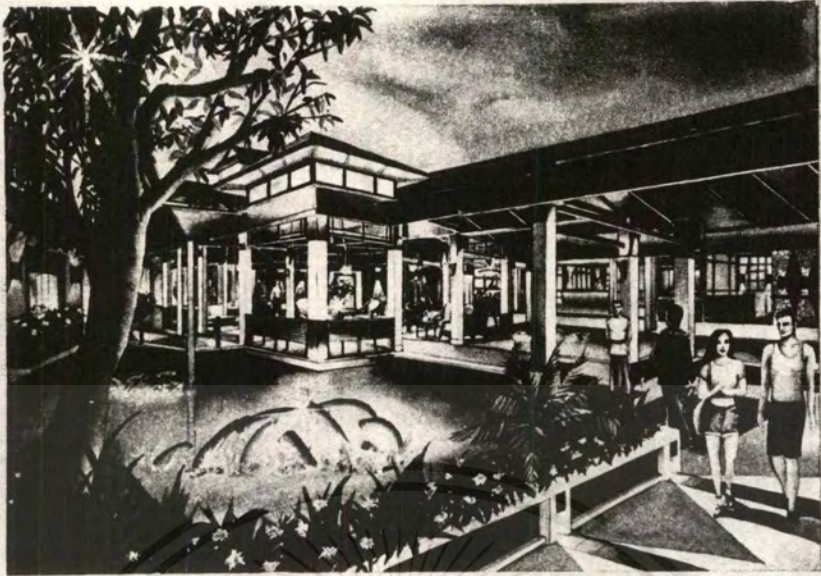


SECTION D-D 1:25



SECTION E-E 1:25





MAIN ENTRANCE



11/1/40 Uddi Mib. Va



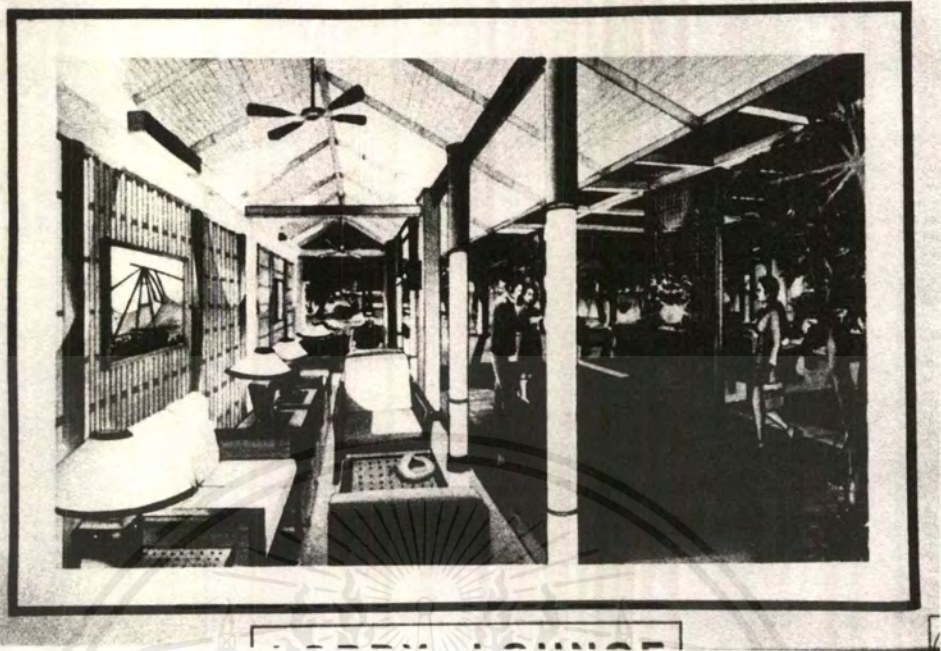
LOBBY



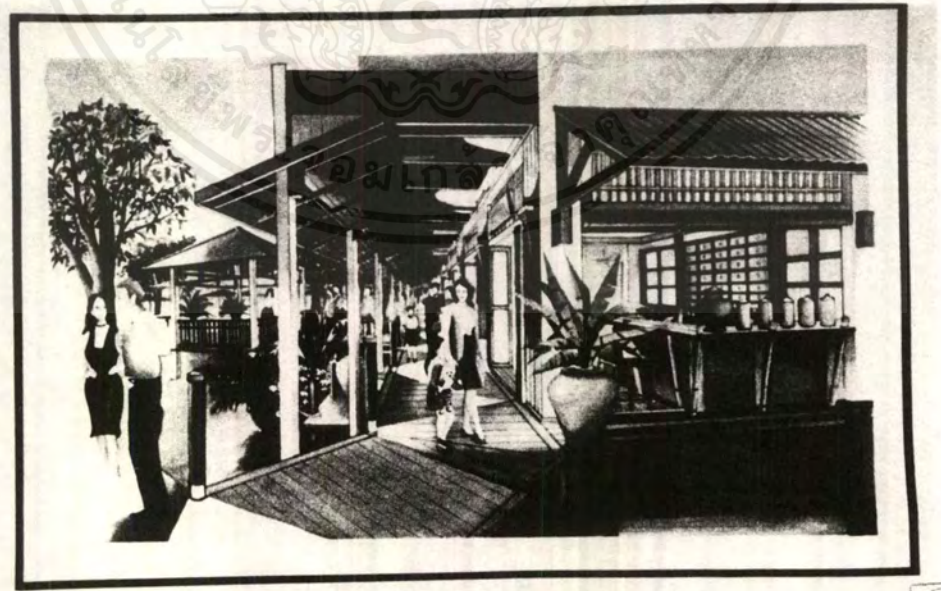
COFFEE SHOP

11/1/40 Uddi Mib. Va

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



โถงเดิน



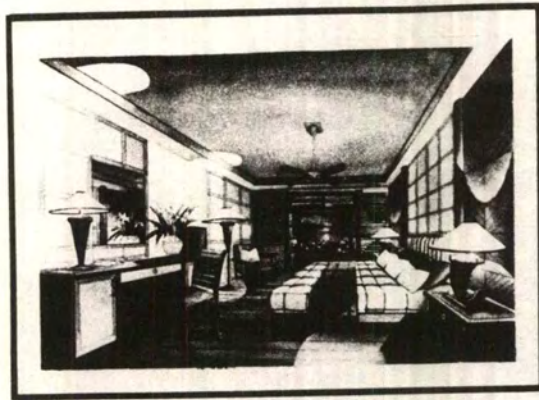
โถงเดิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

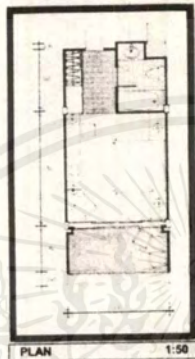


CONVENTION HALL

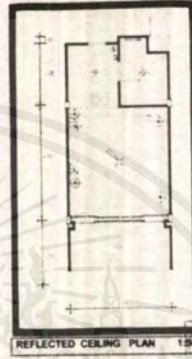
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



STANDARD ROOM



PLAN 1:50

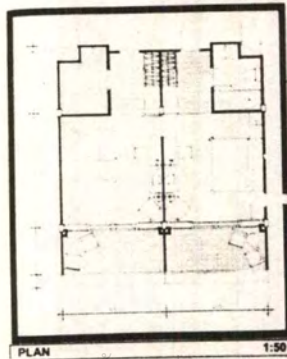


REFLECTED CEILING PLAN 1:50

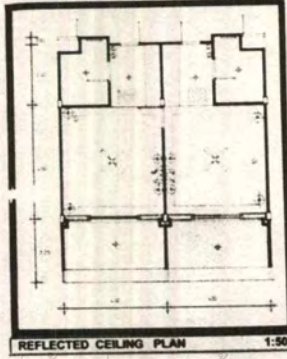
STANDARD ROOM



CONNECTING ROOM



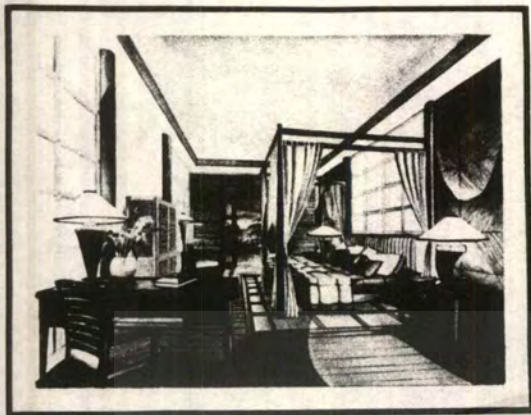
PLAN 1:50



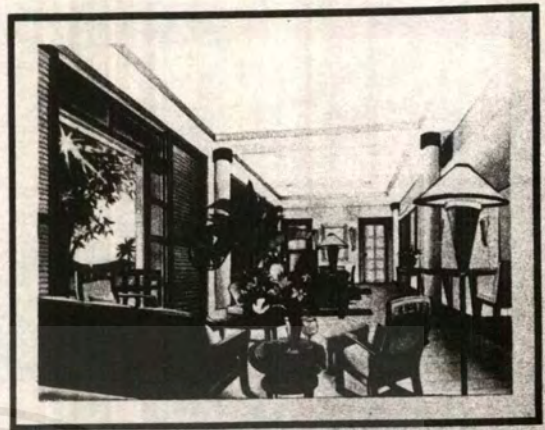
REFLECTED CEILING PLAN 1:50

CONNECTING ROOM

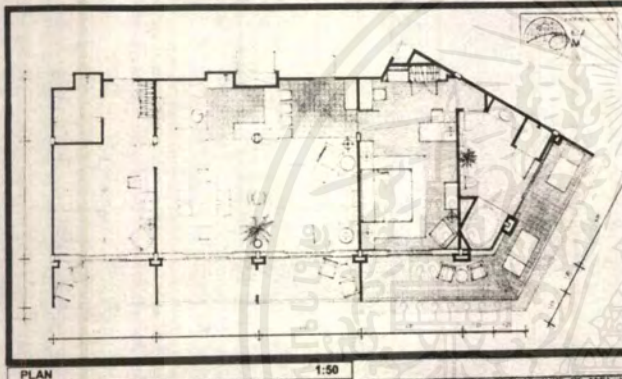
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่เอกสารนี้โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์



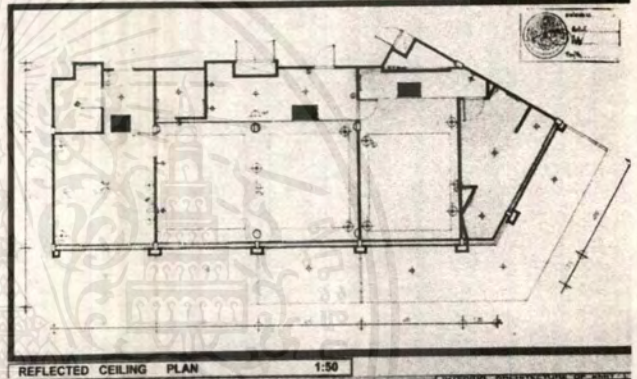
SUITE BEDROOM



SUITE LIVINGROOM



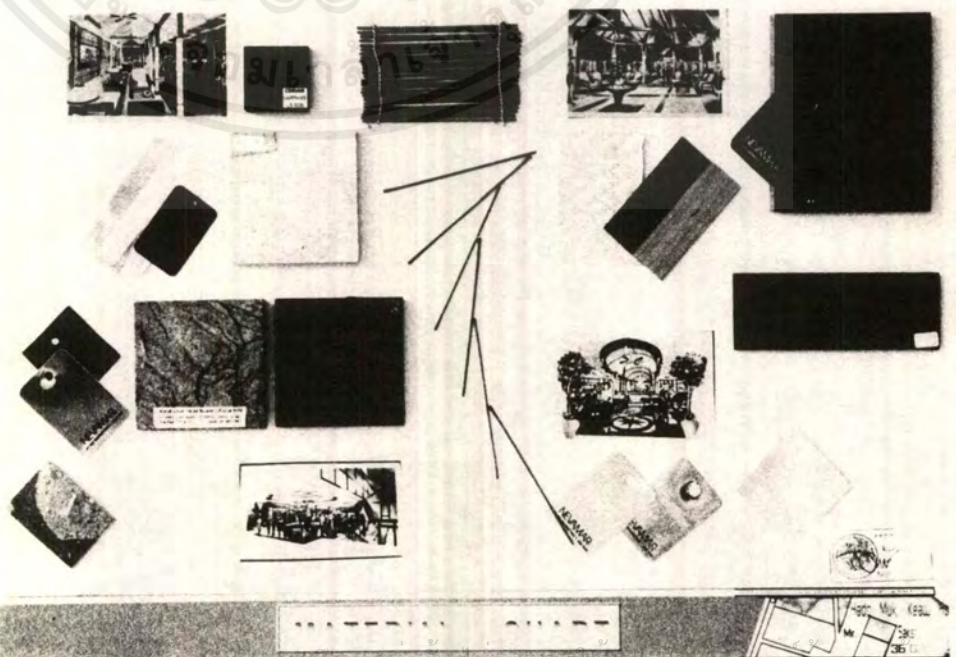
PLAN 1:50



REFLECTED CEILING PLAN 1:50

SUITE TYPE

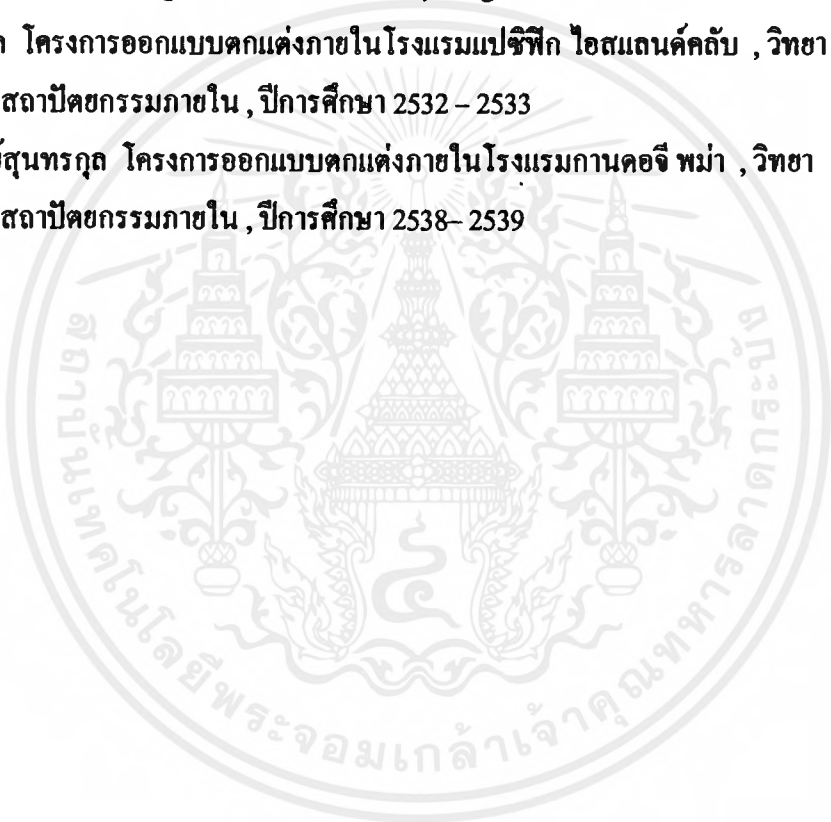
SUITE TYPE



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การเขียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่เชิงพาณิชย์  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

1. ปรีชา แดงโรจน์ , การโรงแรม, กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ศรีอนันต์ , 2522
2. น . ณ ปากน้ำ , แบบแผนบ้านเรือนในสยาม , กรุงเทพฯ ๑ , โรงพิมพ์ คำนสุทธาการพิมพ์จำกัด 2538
3. นิตยา กนกมงคล , เอกลักษณ์ไทยในสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น , โรงพิมพ์กราฟฟิคฟอร์แมท , 2540
4. อสท , สำนักพิมพ์ ฉบับท่องเที่ยวทะเลตะวันออก , กรุงเทพฯ ๑ อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด พิมพ์
5. เคคคอร์ , สำนักพิมพ์ Leading Hotel Of Thailand , Bangkok 1995
6. มยุเรศ ชนะกุล โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมแปซิฟิก ไฮสแตนดาร์ดคลับ , วิทยานิพนธ์ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน , ปีการศึกษา 2532 – 2533
7. นภมณี ทรัพย์สุนทรกุล โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรมกานคอดีพม่า , วิทยานิพนธ์ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน , ปีการศึกษา 2538– 2539



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้