



การจัดการระบบฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต  
เพื่อจัดการงานทะเบียนศิษย์เก่าภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

Database Management System in Internet for Alumnus Register of the  
Department of Agri-business Administration



T097888



พ.ศ.  
๒๕๕๓  
๒๕๔๐

สาขา.....  
เลขทะเบียน.....**97888**  
วันเดือนปี.....

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)

พ.ศ. ๒๕๔๐

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร  
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เรื่อง  
การจัดการระบบฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต  
เพื่อจัดการงานทะเบียนศิษย์เก่าภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร  
Database Management System in Internet for Alumnus Register of the  
Department of Agri-business Administration

โดย

นายสมบัติ สิริวัฒน์ รหัส 37-044334

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของ  
การศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ.(เทคโนโลยีการจัดการ)  
เมื่อวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2541

อาจารย์ที่ปรึกษา..... 

(รองศาสตราจารย์ ดร.อำนวยการย แสงโนรี)

คณะกรรมการสอบปัญหาพิเศษ..... 

(อาจารย์ ดร.อุรสา บัวตะมะ)

หัวหน้าภาควิชา..... 

(อาจารย์เสาวคนธ์ เลิศกาญจนะ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปะหรือลอกเลียนแบบ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปท  
๑๕๕๗  
๒๕๔๐

## คำนิยม

ในการจัดทำปัญหาพิเศษฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความเรียบร้อยด้วยความกรุณาให้คำแนะนำและคำปรึกษาตลอดจนการแก้ไขตรวจทานข้อผิดพลาดต่าง ๆ ให้มีความถูกต้องยิ่งขึ้น จาก รศ.ดร. อำนวย แสงโนรี และอาจารย์ทุกท่านที่กรุณาให้คำแนะนำ ให้การศึกษาหาความรู้เพื่อใช้ในการจัดทำปัญหาพิเศษนี้ จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ขอขอบคุณคุณสมศักดิ์ เกตุหนี เจ้าหน้าทีห้องคอมพิวเตอร์ ช่วยอำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี อาจารย์วิเศษฐ์ ฌณีรัตน์ ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับข้อมูลงานทะเบียน ขอขอบคุณภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร สำหรับวิชาความรู้ ความภาคภูมิใจ ความคุ้นเคยที่ทุก ๆ คนมีให้ ที่ลืมไม่ได้คือ คุณพ่อ และคุณแม่ ที่เป็นกำลังใจให้ตลอดมา ขอขอบคุณตัวเองที่สามารถฟันฝ่าอุปสรรคต่าง ๆ จนถึงวันนี้ด้วยความตั้งใจ และความพยายาม จนปัญหาพิเศษสำเร็จไปได้ด้วยดี

สมบัติ ศิริวัฒน์

19 มีนาคม 2541

## บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : การจัดการระบบฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อจัดการงานทะเบียนศิษย์เก่า  
บริหารธุรกิจเกษตร

นักศึกษา : นายสมบัติ ศิริวัฒน์

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ : รองศาสตราจารย์ ดร.อำนวยการ โสภณ 19 / มี.ค. / 2541

การศึกษานี้ วิทยานิพนธ์พิเศษครั้งนี้ อาศัยหลักการปฏิบัติ งานของสมาคมศิษย์เก่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง โดยจะทำการศึกษาโครงการสร้างการบริหารงาน วัตถุประสงค์ ประเภทและฐานะของสมาชิก คุณสมบัติของสมาชิก สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก การบริหารสมาคม หลังจากนั้นจะนำข้อมูลรวมทั้งรายละเอียดดังกล่าว ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนไปใช้เป็นแนวทางในวิเคราะห์และออกแบบการจัดการระบบฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต เพื่องานทะเบียนศิษย์เก่าภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตรต่อไป ซึ่งเป็นการศึกษาระบบการจัดการฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต ที่สอดคล้องกับความต้องการของงานทะเบียนศิษย์เก่าภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร โดยอาศัยการทำงานของภาษา CGI (Common Gateway Interface) โดยระบบการทำงานของงานทะเบียนศิษย์เก่า สามารถแบ่งออกได้เป็นสามส่วน คือ ส่วนของการจัดการเกี่ยวกับการลงทะเบียนศิษย์เก่า ส่วนที่สองคือการจัดการฐานข้อมูลศิษย์เก่าสำหรับเผยแพร่ในระบบอินเทอร์เน็ต และส่วนที่สามคือการจัดการเกี่ยวกับการบริหารฐานข้อมูลศิษย์เก่าที่ใช้เผยแพร่ในระบบอินเทอร์เน็ต

ในด้านการจัดองค์ประกอบทางด้านอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ทางด้านระบบเครือข่ายร่วมกับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ โดยอาศัยโปรแกรมที่ใช้สำหรับจัดการระบบเครือข่าย ไมโครซอฟต์ วินโดวส์เอ็นที เวอร์ชัน 4 สำหรับเครื่องให้บริการ และใช้โปรแกรมเอสคิวแอล เวอร์ชัน 6.5 ไมโครซอฟต์เอกเซล เวอร์ชัน 2.0 สำหรับการจัดการฐานข้อมูล โดยใช้โปรแกรม กูฟิวชัน เวอร์ชัน 3.01 ในการพัฒนาระบบ โดยสามารถสืบค้น ส่งข้อมูลแลกเปลี่ยนข้อมูล แก้ไข ปรับปรุงข้อมูล ผ่านทางโปรแกรม (เช่น เน็ตเคป โมเสค) ผ่านทางเครื่องคอมพิวเตอร์ที่บ้านหรือที่ทำงานเพื่อทำการติดต่อเข้ามายังศูนย์บริการสำหรับศิษย์เก่าที่ตั้งอยู่ที่ภาควิชาได้ทันที เหมือนกับเข้ามาติดต่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กับทางภาควิชาโดยตรง ซึ่งผลลัพธ์คือทำให้ประหยัดทรัพยากรต่าง ๆ เช่น กระดาษ อุปกรณ์สำนักงานในการจัดการเกี่ยวกับเอกสาร บุคลากรลดขั้นตอนในการดำเนินงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของระบบปัจจุบัน และสามารถรองรับตลอดจนให้บริการกับศิษย์เก่าที่มีจำนวนมาก ๆ ได้อย่างเต็มที่ พร้อมกับประสิทธิภาพมากขึ้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ข้อเสนอแนะ	28
เอกสารอ้างอิง	31
ภาคผนวก ก. ข้อมูล/แบบฟอร์มที่ใช้ลงทะเบียนศิษย์เก่า	33
ภาคผนวก ข. รายละเอียดของกระบวนการ	36
ภาคผนวก ค. รายละเอียดข้อมูลที่ใช้	38
ภาคผนวก ง. คู่มือการใช้โปรแกรม	39
ภาคผนวก จ. คู่มือการใช้งานสำหรับผู้บริหารเครือข่าย	58



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 จำนวนนักศึกษาภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร ประจำปีการศึกษา 2539-2540	2
2 ผลตอบแทนการลงทุนในระบบใหม่ที่ถูกพัฒนาขึ้นมา	16
3 ความหมายรหัสประจำตัวศิษย์เก่าภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร	23
4 พจนานุกรมสำหรับระบบงานวางแผน	23
ตารางผนวกที่	
1 การใช้ระบบ ไลเรคทอรี่ในการกำหนดสิทธิในระบบปฏิบัติการวินโดวส์เอ็นที	66



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 ขั้นตอนการดำเนินงานในการพัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูลบนระบบอินเทอร์เน็ต	6
2 ผังองค์กรแสดงหน่วยงานของสมาคมศิษย์เก่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง	10
3 ลักษณะการไหลของข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต	20
<b>ภาพผนวกที่</b>	
1 ตัวอย่างแบบฟอร์มเริ่มแรกสำหรับสมัครเพื่อขึ้นทะเบียนศิษย์เก่า	33
2 ตัวอย่างแบบฟอร์มบันทึกประวัติข้อมูลศิษย์เก่า สมาคมศิษย์เก่า พระจอมเกล้าลาดกระบัง	34
3 แบบฟอร์มที่แสดง รหัสผู้ใช้ และรายละเอียดเพื่อใช้ติดต่อกับภาควิชาผ่านระบบอินเทอร์เน็ต	35
4 การเข้าสู่ไคล์ฟซีดีรอม	41
5 ขั้นตอนในการติดตั้งโปรแกรมบราวเซอร์	41
6 การติดตั้งโมเด็มในเครื่องคอมพิวเตอร์	42
7 ขั้นตอนในการติดตั้ง โมเด็ม	43
8 การติดตั้ง Hyper Terminal และ Phone Dialer	44
9 การติดต่อเครื่องให้บริการ	44
10 โสมเพจแรก เมื่อทำการ URL เข้าสู่ IP ของฝ่ายทะเบียน	45
11 หน้าจอของการ Upload	46
12 ความสำเร็จของการ Upload	47
13 ระบบรักษาความปลอดภัยในการ Upload	48
14 รายการประเภทของการค้นหารายชื่อศิษย์เก่าประเภทต่าง ๆ	48
15 หน้า โสมเพจเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลแบบแยกตามสาขาวิชา	50
16 ผลของการสืบค้นข้อมูล โดยอาศัยวิธีการแยกสาขาวิชา	50
17 หน้า โสมเพจของการใช้ FTP	52
18 โสมเพจประกาศผลสอบตรง เทคโนโลยีการจัดการ ภาคสมทบ	53
19 เมนูต่าง ๆ ในโสมเพจ	53
20 โสมเพจสำหรับการใส่ชื่อผู้เป็นเจ้าของ E-Mail และรหัสผ่าน	54
21 ผลการเข้าสู่ระบบ เมื่อชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง	55
22 เครื่องมือที่ใช้สำหรับการจัดการกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	55

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพผนวกที่	หน้า
23 คำสั่งในการขอเข้าระบบโดยอาศัยวิธีการ Telnet	56
24 โสมเพจแสดงรายชื่อศิษย์เก่าและตำแหน่งของโสมเพจส่วนบุคคล	57
25 การกำหนดคน โยบายในการกำหนดสิทธิให้ศิษย์เก่า	59
26 การจัดการเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตและการกำหนดสิทธิในซับไดเรกทอรีต่าง ๆ	60
27 การกำหนดคุณลักษณะของเว็บเครื่องให้บริการ และสิทธิ	61
28 การจัดการเกี่ยวกับซับ ไดเรกทอรีให้กับเครื่องให้บริการ และกำหนดค่าต่าง ๆ	62
29 การกำหนดลักษณะในการขอเข้าสู่ระบบให้บริการ และอายุการใช้งานของรหัสผ่าน	63
30 การกำหนดคุณลักษณะของการขอใช้ระบบ โดยวิธี FTP	63
31 การกำหนดคุณสมบัติในการจัดการผู้ใช้ FTP Server	64
32 การกำหนดคุณลักษณะเกี่ยวกับการกำหนดพอร์ตของ FTP Server	64
33 การกำหนดคุณสมบัติเกี่ยวกับการใช้บริการ FTP Server	65

# บทที่ 1

## บทนำ

### ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

ปัจจุบันรัฐบาลมีนโยบายในการที่จะขยายโอกาสทางการศึกษา โดยจะเห็นได้จากสถาบันการศึกษาต่าง ๆ มีการขยายกำลังอัตราการผลิตบัณฑิตเพิ่มมากขึ้นในทุกปี โดยแต่ละปีมีการอนุมัติงบประมาณต่าง ๆ ในการพัฒนาศักยภาพในการผลิตบัณฑิต หลายหน่วยงานซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการข้อมูลไม่ว่าจะเป็นข้อมูลของนักศึกษาใหม่ที่จะเข้ามาศึกษาในสถาบันการศึกษา ความรับผิดชอบการเก็บรวบรวมข้อมูล จัดทำประวัติของนักศึกษาแต่ละคนโดยให้มีความถูกต้องและครบถ้วนสมบูรณ์ หน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการจัดทำประวัติ ตลอดจนจัดเก็บข้อมูลมักจะถูกรบกวนโดยทั่ว ๆ ว่างานทะเบียน ซึ่งภาระหน้าที่ของงานทะเบียนจะสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพได้ก็ต่อเมื่อ สามารถบริหารข้อมูลนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือเป็นแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ และมีความถูกต้องเที่ยงตรง แต่เนื่องด้วยนโยบายการขยายโอกาสทางการศึกษาของรัฐบาลข้างต้น ทำให้ระบบเดิมที่หน่วยงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมข้อมูลอยู่ไม่สามารถรองรับการทำงานให้เหมาะสมกับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นได้

ปี พ.ศ.2536 ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สามารถรับนักศึกษาที่จบชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6 หรือเทียบเท่า เข้ารับการศึกษา โดยผ่านการคัดเลือกจากการจัดสอบคัดเลือกของทบวงมหาวิทยาลัย (Entrance) ในหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาบริหารธุรกิจเกษตร จำนวน 30 คน ต่อมาภาควิชาได้รับอนุมัติให้สามารถเปิดหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ในปี พ.ศ.2537 เปิดรับจำนวน 20 คน ต่อปี พ.ศ. 2538 ได้เปิดหลักสูตรภาคสมทบในสาขาวิชาเดียวกัน โดยวิธีการสอบโดยทำการจัดสอบคัดเลือกโดยตรงจากภาควิชา ซึ่งรับประมาณ 60 คน จากตารางที่ 1 พบว่าจำนวนนักศึกษาภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประจำปีการศึกษา 2539-2540 โดยเห็นได้จากจำนวนนักศึกษาที่เพิ่มขึ้นระหว่างปี 2539 ถึงปี 2540 อันเนื่องมาจากนโยบายขยายโอกาสทางการศึกษาที่เริ่มตั้งแต่ปี 2537 นั้นเองเมื่อเปรียบเทียบจำนวนนักศึกษาในปี พ.ศ.2539-2540 พบว่าในแต่ละปีจะมีจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นทุก ๆ ปี ซึ่งเป็นผลมาจากการเพิ่มจำนวนอัตรานักศึกษาในปี 2537 ซึ่งแต่เดิมนักศึกษาภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร มีจำนวนเพียงประมาณ 100 คน จำนวนนักศึกษาในปี 2539 เพิ่มขึ้นเป็น 319 คน และในปีการศึกษา 2540 เพิ่มขึ้นเป็น 383 คน ดังตารางที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1 จำนวนนักศึกษาภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร ประจำปีการศึกษา 2539-2540

หลักสูตร ชั้นปี	บริหารธุรกิจ		การจัดการ		การจัดการ พิเศษกลุ่ม 1		การจัดการ พิเศษกลุ่ม 2		รวม	
	2539	2540	2539	2540	2539	2540	2539	2540	2539	2540
ชั้นปี 1	30	32	15	22	30	26	23	28	98	108
ชั้นปี 2	34	28	31	20	31	30	25	22	121	100
ชั้นปี 3	27	30	32	34	-	30	-	22	59	116
ชั้นปี 4	41	27	-	32	-	-	-	-	41	59
รวม	134	117	78	108	61	86	48	72	319	383

ระบบการจัดการทะเบียนศิษย์เก่าแบบเดิมไม่สามารถรองรับจำนวนและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ในการศึกษารุ่นนี้จะเป็นการศึกษาระบบงานทะเบียนศิษย์เก่าภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เช่น ประวัติการศึกษา ผลการศึกษา และทำการประมวลผลข้อมูล ซึ่งถ้าขาดการพัฒนาจะระบบให้มีความทันสมัยเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการทำงานในปัจจุบัน ก็จะก่อให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเกี่ยวกับงานทะเบียนได้ภายหลัง ซึ่งระบบเดิมจะดำเนินงานในลักษณะของการจดบันทึกข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับนักศึกษาที่จบการศึกษาในรูปแบบของเอกสารหรือกระดาษทำการ ซึ่งจากปริมาณข้อมูลที่มีปริมาณน้อยจึงไม่ก่อให้เกิดปัญหา แต่เมื่อปริมาณข้อมูลต่าง ๆ ที่ไหลเข้าสู่ระบบงานทะเบียนมีปริมาณเพิ่มมากขึ้น ก็จะทำให้กระบวนการทำงานขาดประสิทธิภาพได้ สำหรับวัตถุประสงค์ของการจัดทำทะเบียนศิษย์เก่าก็เพื่อใช้เป็นแหล่งอ้างอิงสถานะภาพของนักศึกษาที่จบการศึกษา การติดต่อทำกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างศิษย์เก่ากับภาควิชา อีกทั้งใช้ประโยชน์งานวิจัย เศรษฐศาสตร์ และพฤติกรรมศาสตร์ ซึ่งทั้งหมดก็ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของการใช้งาน

ในปัจจุบันคอมพิวเตอร์ได้ถูกนำมาใช้ในการดำเนินงานมากขึ้น เทคโนโลยีทางด้านเครื่องคอมพิวเตอร์ได้มีการพัฒนาขึ้นอย่างรวดเร็ว เครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่อย่างเมนเฟรมและมินิคอมพิวเตอร์ได้ถูกพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเรื่อย ๆ ทั้งทางด้านต้นทุน และในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ทิศทางของการเจริญเติบโตของระบบคอมพิวเตอร์ในช่วง 10 ปีที่ผ่านมาเน้นมุ่งเน้นไปทางด้านของการสื่อสารเป็นหลักสำคัญ เช่น ระบบเครือข่าย LAN MAN หรือ WAN ระบบเครือข่ายดาวเทียม และสายไฟเบอร์ออปติก เป็นต้น โดยหลักการและเหตุผลข้างต้น สามารถนำไปกำหนดทางเลือกต่าง ๆ เพื่อขจัดปัญหาที่กำลังประสบอยู่ได้ ควรที่จะนำเอาทรัพยากรที่มีอยู่มาใช้ให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เกิดประโยชน์มากที่สุด ถึงแม้ว่าจะเป็นเริ่มต้นแต่ก็นับว่าเป็นก้าวแรกของการพัฒนาระบบนี้ต่อไปในอนาคตได้

### วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาการดำเนินงานและโครงสร้างระบบการจัดการฐานข้อมูล งานบริหารทะเบียนศิษย์เก่าภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
2. เพื่อศึกษาและออกแบบการจัดการฐานข้อมูลในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ โดยผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ต

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

จากการศึกษาระบบการจัดการฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ตแล้วพบว่าสามารถนำเอาคุณสมบัติต่าง ๆ ที่เป็นข้อดีของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ ที่มีผู้ใช้จำนวนมาก มาใช้ในงานทะเบียนศิษย์เก่า ในเรื่องของการใช้เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลศิษย์เก่า โดยให้มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล ตลอดจนการบริหารฐานข้อมูลของศิษย์เก่าเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว ที่สำคัญข้อมูลสามารถจะถูกปรับปรุงให้มีความทันสมัยอยู่ตลอดเวลา โดยสามารถแบ่งเบาภาระหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการงานทะเบียนศิษย์เก่า ใช้เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลศิษย์เก่าที่มีความทันสมัย อีกทั้งยังใช้เป็นแหล่งเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลแก่ศิษย์เก่ากับทางภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร โดยใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างศิษย์เก่าและนักศึกษาตลอดจนภาควิชาบริหารธุรกิจเองซึ่งสามารถใช้เป็นแหล่งที่ใช้เสนอความคิดเห็นโดยผ่านทางสื่อโซเชียลของภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

### ขอบเขตการศึกษา

การศึกษาปัญหาพิเศษครั้งนี้อาศัยหลักการปฏิบัติงานของสมาคมศิษย์เก่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง (King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang Alumni Association : K.M.I.T.L.A) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของสมาคมตั้งอยู่ ณ สถาบันเทคโนโลยี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เลขที่ 3 หมู่ 2 ถนนฉลองกรุง แขวงลาดกระบัง เขตลาดกระบัง จังหวัดกรุงเทพมหานคร โดยจะทำการศึกษา โครงสร้างการบริหารงาน วัตถุประสงค์ ประเภทและฐานะของสมาชิก คุณสมบัติของสมาชิก สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก การบริหารสมาคม หลังจากนั้นจะนำข้อมูลรวมทั้งรายละเอียดดังกล่าว ที่เกี่ยวข้องกั้งงานทะเบียน ไปใช้เป็นแนวทางในวิเคราะห์ และออกแบบระบบงานใหม่ ในส่วนของงานบริหารงานจัดเก็บ ข้อมูล และการเรียกใช้ข้อมูล การกำหนดรูปแบบของการจัดเก็บข้อมูล ซึ่งขั้นตอนทั้งหมดจะเริ่ม ดำเนินงานตั้งแต่ กระบวนการบันทึกประวัติศิษย์เก่าเป็นต้นไป เพื่อจะทำการออกแบบการจัดการ ระบบฐานข้อมูลสำหรับใช้ในระบบอินเทอร์เน็ต โดยให้สอดคล้องตรงตามหลักเกณฑ์ และ วัตถุประสงค์เดิมของการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า เพียงแต่เปลี่ยนระบบการจัดการเกี่ยวกับฐานข้อมูล จากระดับโลคอล มาเป็นแบบระดับเน็ตเวิร์ค โดยอาศัยการพัฒนากระบวนการศึกษากิจการ การจัดการ งานทะเบียนศิษย์เก่าของภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

โครงการปัญหาพิเศษนี้ เป็นการพัฒนาระบบในขั้นเริ่มแรกให้กับงานทะเบียนศิษย์เก่า ของภาควิชาบริหารธุรกิจ ซึ่งเป็นการรองรับปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นของทางฝ่ายทะเบียนศิษย์เก่าของ ภาควิชา โดยจะทำการศึกษาเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน และการจัดการฐานข้อมูลบนระบบ อินเทอร์เน็ต ซึ่งจากการศึกษาพบว่าระบบการทำงานของงานทะเบียนศิษย์เก่า สามารถแบ่งออก ได้เป็น 3 ส่วน คือ ส่วนของการจัดการเกี่ยวกับการลงทะเบียนศิษย์เก่า จะเป็นการกล่าวถึงกระบวนการ ตรวจสอบข้อมูล เพื่อจัดเก็บข้อมูล โดยมีการตรวจสอบคุณสมบัติต่าง ๆ ส่วนที่สองคือการ จัดการฐานข้อมูลศิษย์เก่าสำหรับเผยแพร่ในระบบอินเทอร์เน็ต และส่วนที่สามคือการจัดการเกี่ยว กั้งการบริหารงานฐานข้อมูลสำหรับข้อมูลศิษย์เก่าที่ใช้เผยแพร่ในระบบอินเทอร์เน็ต จะเป็นการ เน้นเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลเพื่อให้เกิดความทันสมัย เพื่อขจัดปัญหาของการดำเนินงานของ ระบบงานปัจจุบัน อาทิเช่น กระบวนการเผยแพร่ข่าวสารระหว่างศิษย์เก่ากับทางภาควิชา มีความ ล่าช้าในการติดต่อสื่อสารในแต่ละครั้ง การบันทึกข้อมูลก็มีความซ้ำซ้อนและไม่ทันสมัย ตลอดจน ข้อมูลที่เก็บรักษามีการสูญหาย จากปัญหาดังกล่าวส่งผลกระทบให้ขาดประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานสำหรับขอบเขตการศึกษาจะทำการศึกษาถึงปัญหาของการจัดการงานฝ่ายทะเบียน ศิษย์เก่าภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง แล้วจะสรุปแนวทางการแก้ปัญหาเพื่อจะทำการวิเคราะห์ และออกแบบโดยการจัดองค์ประกอบทาง ด้านอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ทางด้านระบบเครือข่ายร่วมกับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ โดยอาศัย โปรแกรมที่ใช้สำหรับการจัดการระบบเครือข่าย ไมโครซอฟต์วินโดวส์เอ็นทีเซฟเวอร์ เวอร์ชัน 4 และใช้โปรแกรมเอสคิวแอล เวอร์ชัน 6.5 สำหรับเซฟเวอร์ ไมโครซอฟต์แอกเซส เวอร์ชัน 2.0 สำหรับการจัดการฐานข้อมูล โดยใช้โปรแกรม CGI คูฟิวชัน เวอร์ชัน 3.01 แล้วจึงจะทำการสรุป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลการดำเนินงานของระบบที่ถูกพัฒนาโดยมีการจัดทำข้อเสนอแนะของระบบที่ถูกพัฒนาขึ้น

### การตรวจเอกสาร

ขนิษฐา อัครสานนท์ และคณะ (2534) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลออนไลน์เพื่องานบริหารบุคลากรของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ ทางด้านการติดต่อสื่อสารในระดับเครือข่ายแบบแลน โดยใช้เครื่องให้บริการระบบปฏิบัติการเน็ตแวร์ เวอร์ชัน 3.12 ซึ่งอาศัยข้อดีของระบบคือ สามารถทำงานในระดับความเร็วในการติดต่อกับฐานข้อมูลอยู่ในเกณฑ์ดี ทำงานในแบบแสดงผลเป็นตัวอักษร ทำให้เครื่องที่เรียกใช้บริการไม่จำเป็นต้องอาศัยทรัพยากรมาก เป็นประโยชน์ในเรื่องเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณ สามารถครอบคลุมการให้บริการเกี่ยวกับบุคลากรในรูปข้อมูล ประวัติการทำงาน ผลงานวิจัย ในพื้นที่การให้บริการภายในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จากผลการทดลองทำให้ทราบถึงกระบวนการออกแบบฐานข้อมูลสำหรับบุคลากร และกระบวนการเรียกใช้ข้อมูลในลักษณะต่าง ๆ การค้นหาข้อมูล เป็นต้น

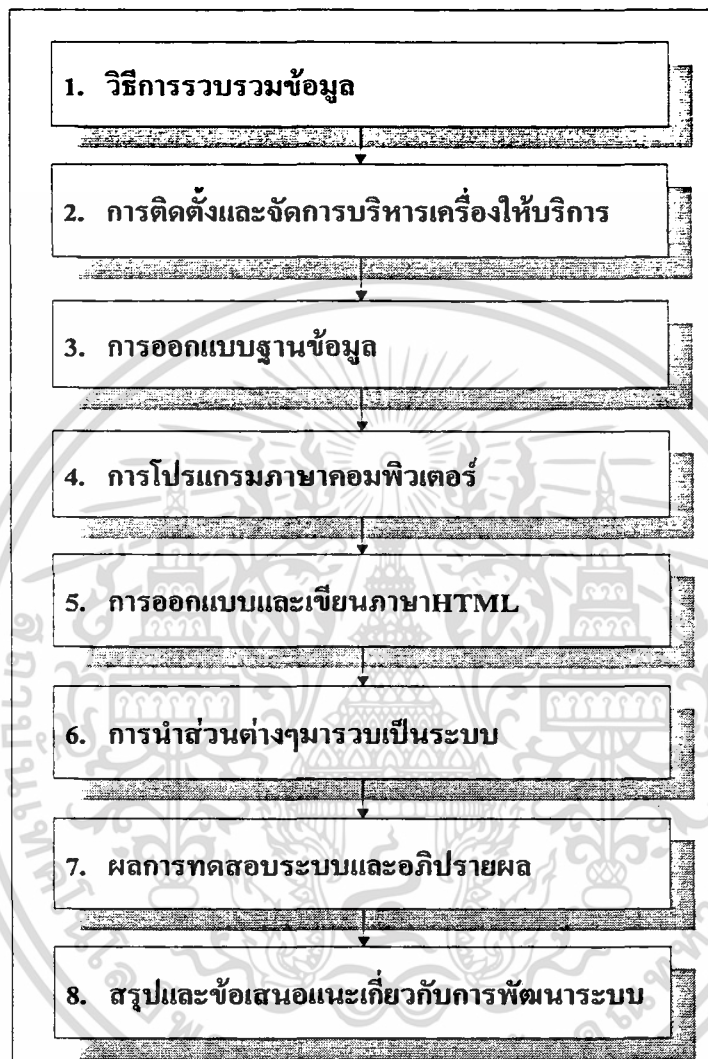
รัชชัย เลิศมณีทวีทรัพย์ และคณะ (2534) การนำระบบแลน (LAN) มาประยุกต์ใช้กับทะเบียนนักศึกษา เป็นการนำเอาความสามารถของระบบแลนภายในองค์กรมาใช้ในรูปของการถ่ายเท เผยแพร่ข้อมูลหรือการเรียกดูข้อมูลในรูปของงานทะเบียนนักศึกษา โดยอาศัยการทำงานของระบบ และอาศัยการทำงานของระบบปฏิบัติการ ผลการทดลองสามารถกำหนดความปลอดภัยของข้อมูลสำหรับนำมาใช้ในงานในส่วนของงานทะเบียนเป็นไปอย่างถูกต้อง

### วิธีการศึกษา

ในส่วนของการเก็บรวบรวมข้อมูลนี้จะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง และสามารถใช้อ้างอิงประกอบในการศึกษา โดยการศึกษาครั้งนี้แบ่งขั้นตอนการศึกษา และพัฒนาระบบทำงานของงานทะเบียนศิษย์เก่า อาทิเช่น จากการสังเกตขั้นตอนการดำเนินงานของระบบงานทะเบียนศิษย์เก่าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง ตลอดจนการรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น แบบฟอร์มบันทึกประวัติศิษย์เก่า สมาคมศิษย์เก่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง (ภาพผนวกที่ 2) สำหรับการจัดการระบบฐานข้อมูลในระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อินเทอร์เน็ต ออกเป็น 8 ขั้นตอนดังแสดงในภาพที่ 1 ในแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียดในการศึกษาดังต่อไปนี้



ภาพที่ 1 ขั้นตอนการดำเนินงานในการพัฒนาระบบการจัดการระบบฐานข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต

1. วิธีการรวบรวมข้อมูล การเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องการจากแหล่งของข้อมูลที่สำคัญ เช่น สมาคมศิษย์เก่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง งานทะเบียนภาควิชาบริหารธุรกิจ เกษตร เป็นต้น โดยอาศัยการเก็บข้อมูลเพื่อให้ได้ตามความต้องการ เช่น การสังเกต การสัมภาษณ์ ซึ่งเป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลในขั้นเริ่มแรก การให้รายละเอียดที่สำคัญต่าง ๆ เพื่อให้การพัฒนาระบบเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว และตอบสนองความต้องการอย่างแท้จริง

2. การติดตั้งและจัดการบริหารเครื่องให้บริการ เป็นการจัดการเกี่ยวกับเครื่องให้บริการ โดยอาศัยเครื่อง ไมโครคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพที่สามารถใช้เป็นเครื่องให้บริการ และมีการจัดการเกี่ยวกับระบบการทำงาน โดยเลือกระบบปฏิบัติการที่มีความเหมาะสมกับงาน มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ

3. การออกแบบฐานข้อมูล เพื่อใช้จัดการข้อมูลภายในระบบอินเทอร์เน็ต การออกแบบระบบฐานข้อมูลจำเป็นต้องเข้าใจถึงความต้องการของงาน ซึ่งหาได้จากการรวบรวมข้อมูลในขั้นตอนแรก การจัดการฐานข้อมูลในเครื่องให้บริการมีหลายวิธี ซึ่งควรทำการศึกษาถึงข้อดี และข้อเสีย

4. การโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ประมวลผลในระบบอินเทอร์เน็ต การออกแบบควรคำนึงถึงความรวดเร็วในการประมวลผล การเข้ากับระบบปฏิบัติการ ซึ่งภาษา CGI เป็นการโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ที่ได้ถูกนำมาใช้ในโครงการปัญหาพิเศษนี้

5. การออกแบบและเขียนภาษา HTML เป็นการนำเสนอแนวความคิดโดยใช้โปรแกรมบราวเซอร์เป็นสื่อในการติดต่อสื่อสาร การออกแบบโฮมเพจคำนึงถึงให้เกิดความง่ายต่อความเข้าใจ เพื่อจะสามารถสื่อสารกับผู้รับบริการ หรือผู้รับข่าวสารให้มีความเข้าใจตรงกัน ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วนถูกต้อง

6. เมื่อจัดการเกี่ยวกับขั้นตอนต่าง ๆ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะมีการนำมารวบรวมเป็นขั้นตอนเพื่อพัฒนาเป็นระบบการจัดการระบบฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ตต่อไป

7. ผลการทดสอบระบบและอภิปรายผล เป็นการนำผลหรือระบบการทำงานที่ได้ทำการพัฒนาและออกแบบมาทดลองโดยการนำมาใช้ในสภาวะแวดล้อมของการปฏิบัติงานจริง แล้วทำการประเมินหรือบันทึกผลการทำงานของระบบ

8. สรุป และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ ซึ่งเป็นการสรุป และประเมินผลการทำงานของระบบใหม่ที่ได้ถูกพัฒนา

สำหรับการพัฒนาระบบนี้เป็นการพัฒนาระบบแบบ RAD: Rapid Application Development ซึ่งเป็นวัฏจักรพัฒนาระบบที่ได้รับการคิดค้นขึ้นให้เป็นวิธีที่รวดเร็วกว่าและมีคุณภาพดีกว่าวัฏจักรพัฒนาระบบเดิม คือ มีการนำเครื่องมือซอฟต์แวร์ช่วยพัฒนาระบบซึ่งคิดค้นขึ้นมาใหม่ ถ้าเป็นการเปรียบเทียบพัฒนาระบบแบบวัฏจักรการพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle: SDLC) แล้วพบว่ามันมีข้อแตกต่างกันเพียง การเขียนโปรแกรม (System Programming) โดยมีเงื่อนไขของเวลาเข้ามาเกี่ยวข้องในการตัดสินใจเท่านั้นเอง กล่าวคือ ถ้าระยะเวลาในการพัฒนาระบบมีจำกัด การพัฒนาระบบก็ต้องอาศัยเครื่องมือที่จะสร้างความสะดวกในการพัฒนาโปรแกรม เพื่อลดระยะเวลาในด้านการเขียนโปรแกรม เพื่อให้ทันต่อเงื่อนไขของเวลาที่ได้ถูกจำกัด โปรแกรมที่เขียนนี้มัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ใช้ภาษาระดับสูง ซึ่งจะเป็นภาษาใดก็ได้แล้วแต่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ และตัวแปรภาษาที่มี การวิเคราะห์ข้อมูลจะทำการวิเคราะห์โดยแบ่งออกเป็น 7 ระยะ คือ

1. การศึกษาความเป็นไปได้
2. การกำหนดความต้องการ
3. การออกแบบ
4. การสร้างระบบ
5. การปรับเปลี่ยนระบบ
6. ความเหมาะสมของระบบงานใหม่
7. การประเมินผลและติดตามผลการใช้งาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 2

### ระบบการทำงาน และลักษณะทั่วไปของงานทะเบียนศษย์เก่า

#### ระบบการทำงานขององค์กรในปัจจุบัน

การศึกษาปัญหาพิเศษครั้งนี้ อาศัยหลักการปฏิบัติ งานของสมาคมศษย์เก่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง โดยจะทำการศึกษาโครงการสร้างการบริหารงาน วัตถุประสงค์ ประเภทและฐานะของสมาชิก คุณสมบัติของสมาชิก สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก การบริหารสมาคม หลังจากนั้นจะนำข้อมูลรวมทั้งรายละเอียดดังกล่าว ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน ไปใช้เป็นแนวทางในวิเคราะห์และออกแบบระบบการจัดการระบบฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อจัดการงานทะเบียนศษย์เก่าภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตรต่อไป โดยจะเลือกทำการศึกษางานทะเบียนศษย์เก่า สมาคมศษย์เก่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบังตั้งแต่ขั้นเริ่มแรกคือ ขั้นตอนของการเก็บข้อมูลจนถึงขั้นตอนการบริหารข้อมูล เพื่อจะทำการศึกษาถึงกระบวนการจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน เพื่อใช้อ้างอิงให้เกิดความเข้าใจ ในระบบที่จะได้รับการพัฒนาคือระบบการจัดการงานทะเบียนศษย์เก่าภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งหน่วยงานนี้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับศษย์เก่าทั้งหมดภายในภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร โดยกระบวนการทำงานของสมาคมศษย์เก่านี้จะมีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่สำคัญเกี่ยวกับศษย์เก่า โดยจะเริ่มส่งแบบฟอร์มบันทึกประวัติข้อมูลศษย์เก่า ดังแสดงตัวอย่างเอกสารในภาคผนวก ข. เพื่อขอลงทะเบียนศษย์เก่าไปสู่นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปี หลังจากนั้นเมื่อนักศึกษาได้รับเอกสารดังกล่าวก็ทำการกรอกข้อมูลลงสู่เอกสารแล้วส่งกลับไปให้ฝ่ายงานทะเบียนศษย์เก่าเพื่อทำการบันทึกข้อมูลจากเอกสารเข้าสู่แฟ้มทะเบียนข้อมูลศษย์เก่าสถาบันต่อไป

#### ลักษณะทั่วไปสมาคมศษย์เก่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบังในปัจจุบัน

สมาคมศษย์เก่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง ตั้งอยู่ที่ตึกสำนักงาน อธิการบดี 3 หมู่ 2 ถนนฉลองกรุง ลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520 ซึ่งการดำเนินการของสมาคมศษย์เก่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบังมีรายละเอียดโดยทั่วไปคือ

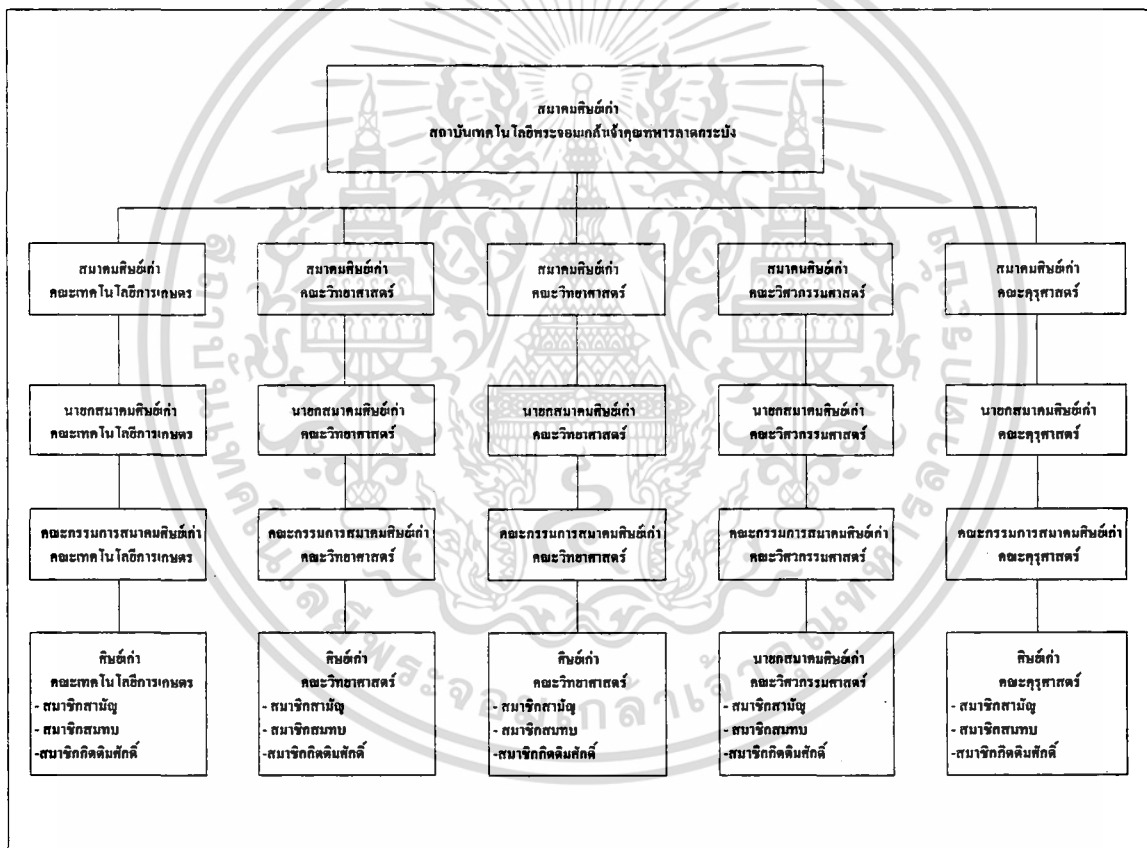
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**วัตถุประสงค์ของสมาคม**

1. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิก
2. เผยแพร่ชื่อเสียงของสถาบันฯ
3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมของสถาบันฯ
4. ส่งเสริมสนับสนุนด้านวิชาการแก่มวลสมาชิก
5. ร่วมมือกับสมาคม องค์กร หรือสถาบันอื่นใด ซึ่งมีวัตถุประสงค์ส่งเสริมการศึกษา

**วัฒนธรรม และมนุษยธรรม**

6. สมาคมนี้นี้ไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง



**ภาพที่ 2** ผังองค์กรแสดงหน่วยงานของสมาคมศิษย์เก่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง

**ประเภทและฐานะของสมาชิก**

1. สมาชิกสามัญ
2. สมาชิกสมทบ
3. สมาชิกกิตติมศักดิ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมาชิกสามัญ คือ บุคคลที่จบการศึกษาจากสถาบันการศึกษาที่เป็นต้นกำเนิดของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตเจ้าคุณทหารลาดกระบัง หรือเคยเป็นนักศึกษา หรือบุคคลที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สมาชิกสมทบ คือ ผู้ที่สนใจและสนับสนุนกิจการของสมาคม ได้แก่บุคคลที่เป็นอาจารย์ ข้าราชการและนักศึกษาปัจจุบัน สุดทำยสมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ บุคคลผู้ทรงเกียรติหรือทรงคุณวุฒิ หรือผู้มีอุปการะคุณแก่สมาคมซึ่งคณะกรรมการลงมติให้เชิญเป็นสมาชิกของสมาคม

### ระเบียบในการขอสมัครเป็นสมาชิก

1. ผู้เป็นสมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบ ต้องยื่นคำขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกต่อเลขาธิการสมาคมตามแบบที่สมาคมกำหนด
2. ความเป็นสมาชิกเริ่มขึ้นเมื่อเลขาธิการสมาคม โดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารสมาคมได้ประกาศชื่อภูมิลำเนา และอาชีพของผู้สมัครให้เป็นสมาชิกไว้ ณ สำนักงานของสมาคมแล้ว
3. ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารสมาคมมีมติรับหรือไม่รับผู้ใดเป็นสมาชิกให้เลขาธิการสมาคมแจ้งให้ผู้ยื่นทราบ และในกรณีที่มิมีมติไม่รับ ให้คืนเงินค่าบำรุงที่ได้ยื่นไว้
4. ความเป็นสมาชิกสิ้นสุดลง เมื่อผู้เป็นสมาชิกนั้น ตาย ลาออก โดยยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการ และคณะกรรมการได้พิจารณาอนุมัติ และสมาชิกผู้นั้นได้ชำระหนี้สินที่ยังค้างอยู่กับสมาคมเป็นที่เรียบร้อย การขาดคุณสมบัติสมาชิก หรือที่ประชุมใหญ่ของสมาคมหรือคณะกรรมการได้พิจารณาดีให้ลบชื่อออกจากทะเบียน เพราะสมาชิกผู้นั้นได้ประพฤติตนเสียหายนำความเสื่อมมาสู่สมาคม และเมื่อสมาชิกภาพของผู้ใดสิ้นสุดลง ผู้นั้นจะยกเอาเหตุผลแห่งการนั้น มาอ้างสิทธิเรียกค่าเสียหายหรืออื่นใดไม่ได้

### สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

1. สมาชิกมีสิทธิเข้าใช้สถานที่ของสมาคมโดยเท่าเทียมกัน
2. สมาชิกมีสิทธิเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการของสมาคมต่อคณะกรรมการ
3. สมาชิกมีสิทธิได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ที่สมาคมจัดให้มีขึ้น
4. สมาชิกมีสิทธิเข้าร่วมประชุมใหญ่ของสมาคม
5. สมาชิกสามัญมีสิทธิในการเลือกตั้ง หรือได้รับการเลือกตั้ง หรือแต่งตั้งเป็นกรรมการสมาคม และมีสิทธิออกเสียงลงมติต่าง ๆ ในที่ประชุมได้คนละ 1 คะแนนเสียง

6. สมาชิกมีสิทธิร้องขอต่อคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบเอกสาร และบัญชีทรัพย์สิน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของสมาคม

7. มีสิทธิเข้าชื่อร่วมกันอย่างน้อย 1 ใน 3 ของสมาชิกสามัญทั้งหมดร้องขอต่อคณะกรรมการให้จัดประชุมวิสามัญได้

8. สมาชิกมีหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ และข้อบังคับของสมาคมโดยเคร่งครัด และมีหน้าที่ประพฤติดนให้สมกับเกียรติที่เป็นสมาชิกของสมาคม

9. สมาชิกมีหน้าที่ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของสมาคม

10. สมาชิกมีหน้าที่ร่วมกิจกรรมที่สมาคมได้จัดให้มีขึ้น และมีหน้าที่เผยแพร่ชื่อเสียงของสมาคมให้เป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลาย

ข้อบังคับถูกกำหนดขึ้นเพื่อใช้สำหรับสร้างกฎระเบียบ เพื่ออำนวยความสะดวกในส่วนของการบริหารงานของทะเบียนศิษย์เก่า สมาคมศิษย์เก่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในส่วนการบริหารสมาคมจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสมาคม อันประกอบด้วย นายก อุปนายก เลขานุการ เหรัญญิก ปฏิคม นายทะเบียน สารานุกรม ประชาสัมพันธ์ สวัสดิการ และกรรมการตำแหน่งอื่น ๆ ตามแต่จะกำหนดขึ้น ซึ่งหลักการบริหารงานแบบกระจายอำนาจ อาทิเช่น คณะกรรมการบริหารสมาคมนี้ต้องประกอบด้วยสมาชิกสามัญทั้งหมด จากทุกคณะอย่างน้อยคณะละ 1 คน โดยได้รับเลือกตั้งมาจากที่ประชุมใหญ่

### ลักษณะทั่วไปของงานทะเบียนศิษย์เก่า ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตรในบัจจุบัน

งานทะเบียนศิษย์เก่า ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร ตั้งอยู่ ณ ตึกคณะเทคโนโลยีการเกษตร ชั้น 5 เลขที่ 3 หมู่ 2 ถนนฉลองกรุง ลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520 งานทะเบียนศิษย์เก่า ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร สังกัดภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

### ขั้นตอนในการทำงานในปัจจุบัน

การดำเนินงานได้มีการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลในรูปของการจดบันทึกลงในแฟ้มเอกสารเมื่อนักศึกษาที่ผ่านการสอบคัดเลือกจากทบวงมหาวิทยาลัย หรือจากการจัดสอบภายในจะต้องยื่นความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายงานทะเบียนกับภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร โดยนักศึกษาใหม่และนักศึกษาที่กำลังจะจบการศึกษาต้องกรอกแบบฟอร์มรายละเอียด อาทิเช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ที่ทำงานปัจจุบัน สำหรับผู้กำลังจะสำเร็จการศึกษา (ดังแสดงตัวอย่างแบบฟอร์มที่ 1,2 ในภาพผนวกที่ ก) เบอร์โทรศัพท์ เป็นต้น แล้วเจ้าหน้าที่งานทะเบียนศิษย์เก่าภาควิชาบริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ธุรกิจเกษตรจะนำเอกสารรายละเอียดศิษย์ใหม่และเก่าเข้าสู่ตู้เพิ่มเอกสารทะเบียน โดยจะทำการแยกเก็บเอกสารเป็นสองส่วน คือเพิ่มข้อมูลศิษย์ปัจจุบัน กับเพิ่มข้อมูลศิษย์เก่า และเมื่อมีความต้องการที่จะใช้ข้อมูลศิษย์เก่า ก็สามารถทำได้โดยการค้นหาจากตู้เพิ่มเอกสารศิษย์เก่า และตู้เพิ่มเอกสารศิษย์เก่าปัจจุบัน โดยจะทำการคัดลอกหรือสำเนาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันตามความต้องการที่จะนำไปใช้งาน เช่น ใช้ประโยชน์ในงานวิจัย ใช้เป็นแหล่งอ้างอิงสถานะภาพของนักศึกษาที่จบการศึกษา เป็นต้น และเมื่อใช้งานเอกสารข้อมูลต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้วก็จะทำการจัดเก็บเอกสารนั้น ๆ เข้าสู่ตู้เพิ่มเอกสารดังเดิม

### ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงาน

ในการดำเนินงานของระบบการจัดการข้อมูลเกี่ยวกับศิษย์เก่า มักประสบกับปัญหาต่าง ๆ ดังนี้

1. ทำให้เกิดความล่าช้าในการตรวจสอบจำนวนข้อมูล เนื่องจากข้อมูลเกี่ยวกับศิษย์เก่ามีจำนวนมาก อันเนื่องมาจากเกิดความซ้ำซ้อนและเป็นการยากต่อความน่าเชื่อถือของข้อมูล ซึ่งทำให้การดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมของงานทะเบียนศิษย์เก่า เช่น การส่งข่าวสารไปสู่ศิษย์เก่า การรับคำร้องเรียนของศิษย์เก่า ต้องล่าช้าและขาดประสิทธิภาพ

2. ข้อมูลที่บางครั้งมีความจำเป็นที่ต้องมีการเปลี่ยนแปลงและแก้ไข เช่น ศิษย์เก่าเปลี่ยนที่อยู่ เปลี่ยนที่ทำงานใหม่ เป็นต้น ซึ่งข้อมูลเหล่านี้ถ้าศิษย์เก่าต้องมาแจ้งที่งานทะเบียนศิษย์เก่าทำให้เสียเวลา บางทีอาจทำให้ศิษย์เก่าไม่มาแจ้งการเปลี่ยนแปลง ซึ่งทำให้ข้อมูลที่ศิษย์เก่ามีอยู่ไม่ทันสมัย

3. การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลประวัติศิษย์เก่าเกิดความผิดพลาดได้ง่าย เนื่องจากมีเอกสารหลายใบ และเอกสารในแฟ้มแต่ละประเภทก็มีปริมาณมาก

4. การสืบค้นข้อมูลทำได้ช้า เนื่องจากเอกสารมีจำนวนมากและต้องเสียเวลาค้นจากตู้เพิ่มเอกสารที่ตั้งอยู่ภายในงานทะเบียนศิษย์เก่าซึ่งการสืบค้นบางครั้งศิษย์เก่าที่ต้องการข้อมูลเหล่านี้ และถ้าศิษย์เก่าต้องการก็ต้องเดินทางมาที่ทะเบียนศิษย์เก่าซึ่งทำให้เสียเวลาเป็นอันมากโดยไม่จำเป็น

5. เนื่องจากต้องลงบันทึกเอกสารมากทำให้ข้อมูลเกิดการผิดพลาดได้ง่าย เสียเวลาในการตามแก้ไข

6. เอกสารที่ถูกเก็บรักษาที่งานทะเบียนศิษย์เก่าซึ่งเราจัดเก็บและจัดการฐานข้อมูลแบบเดิมคือการใช้ระบบการทำงานแบบมือและกระดาษทำการ ซึ่งมีอายุการใช้งานจำกัด อาจเสียหายได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และต้องเสียค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาเอกสาร

### แนวทางการแก้ไข

ลักษณะของฐานข้อมูลซึ่งมีแนวโน้มว่าจะมีปริมาณเพิ่มมากขึ้นทุก ๆ ปี จึงทำให้เกิดแนวความคิดว่าการวางแผนเพื่อลดปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคตจำเป็นต้องออกแบบระบบฐานข้อมูลให้มีความเป็นมาตรฐาน และเนื่องจากการดำเนินงานในปัจจุบันนี้เป็นการทำงานด้วยมือทำให้เกิดความล่าช้า และประสบกับปัญหาต่าง ๆ เช่น ปัญหาในการค้นหารายชื่อเกี่ยวกับศิษย์เก่าแต่ละคนอาจเจอกับปัญหาในความไม่ตรงกันของข้อมูลในเอกสารกับปริมาณที่มีอยู่จริง เป็นต้น จึงทำให้ผู้ใช้ระบบมีความต้องการให้การดำเนินงานมีความรวดเร็ว และได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ช่วยลดจำนวนเอกสารในการลงบันทึกและจำนวนของเอกสารที่มีความซ้ำซ้อนกัน

จากปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงาน พบว่าระบบงานทะเบียนศิษย์เก่านี้จะมีการปฏิบัติงานจะมีประสิทธิภาพก็ต่อเมื่อมีการจัดการในระบบจัดการระบบฐานข้อมูลที่มีความเป็นมาตรฐานในด้านการบริหารและจัดการฐานข้อมูล เช่น การบันทึกข้อมูล การปรับปรุงข้อมูล การนำเสนอข้อมูล โดยใช้ทางเลือกในการจัดการฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ตและอินทราเน็ตโดยพิจารณาความสามารถทางด้านการติดต่อสื่อสาร ตลอดจนอาศัยการทำงานที่มีระเบียบซึ่งจะเป็นการรับประกันได้ว่าระบบมีความสามารถในการรับผิดชอบและน่าเชื่อถือ ทั้งนี้ผู้ที่ต้องการข้อมูลเพื่อใช้ประโยชน์ อาทิเช่น การทำวิจัยเกี่ยวกับศิษย์เก่า ซึ่งข้อมูลที่ต้องการต้องการจะต้องเป็นข้อมูลที่ถูกต้อง เพื่อให้งานวิจัยได้รับประโยชน์สูงสุด รวมถึงความเหมาะสมและความถูกต้องของข้อมูลที่ต้องการกำหนดให้มีการวางแผนและออกแบบเพื่อจัดปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต โดยอาศัยแนวโน้มความเคลื่อนไหวของปริมาณของข้อมูลที่จะเกิดในภายหลัง เพื่อรองรับการทำงานในอนาคต นอกจากนั้นควรพิจารณาความถูกต้องในเรื่องของข้อมูลที่อยู่ในเอกสารกับความเป็นจริง

### แนวคิดในการเปลี่ยนแปลงจากระบบเดิมไปเป็นระบบใหม่

#### การศึกษาความเป็นไปได้

ทางด้านเทคโนโลยี เนื่องจากในปัจจุบันอุปกรณ์เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์ทางด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ มีการพัฒนาอยู่ในระดับมาตรฐานเดียวกันในการปฏิบัติงาน ซึ่งในการที่จะพัฒนาระบบดังกล่าวจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ดังนั้นจึงควรมีการจัดหาเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมสำหรับระบบที่จะได้รับการพัฒนาขึ้นมาใหม่ โดยอุปกรณ์ดังกล่าวนี้สามารถจัดหาได้จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่เดิมภายในภาควิชาบริหารธุรกิจอยู่แล้ว ซึ่งได้แก่

* เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับเซิร์ฟเวอร์ (แพนเทียม 100 , หน่วยความจำ 32 เมกะไบต์ ฮาร์ดดิสก์ความจุ 4 จิกะไบต์)	ราคาประมาณ	45,000	บาท
* การ์ดแลน 16 บิต	ราคาประมาณ	2,000	บาท
* ซอฟต์แวร์ ระบบปฏิบัติการวินโดวส์เอ็นที	ราคาประมาณ	<u>8,000</u>	บาท
	รวม	<u>55,000</u>	บาท

แต่เนื่องด้วยการพัฒนาระบบนี้ สามารถใช้อุปกรณ์ที่สามารถจัดหาได้ภายในภาควิชา แต่เนื่องด้วยเป็นการลงทุนอย่างหนึ่ง จึงจำเป็นต้องมีราคาของปัจจัยที่ใช้ในการลงทุน และค่าเสียโอกาส ซึ่งนอกจากมีอุปกรณ์ดังกล่าวแล้วยังมีความต้องการเกี่ยวกับการจัดการฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับเจ้าหน้าที่ ก็จะทำได้ดำเนินการดำเนินงานในระบบใหม่ที่ได้รับการพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทางด้านเศรษฐกิจ เนื่องจากจะต้องมีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการปฏิบัติงาน ดังนั้นจึงทำให้ทางองค์กรต้องมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในด้านการติดตั้งระบบ การพัฒนาระบบ การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ และค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ซึ่งในการจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ นี้จะอยู่ในส่วนของงบประมาณประจำปี จากตารางผลตอบแทนการลงทุน เมื่อเปรียบเทียบกับประโยชน์และผลที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตแล้วจะเห็นได้ว่าคุ้มค่ากับการลงทุนในครั้งนี้ เนื่องจากระบบที่จะทำการพัฒนาช่วยลดความซ้ำซ้อนของการทำงาน และช่วยให้การทำงานสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

ทางด้านการค้าดำเนินงาน ระบบที่จะทำการพัฒนาขึ้นมานี้จะช่วยให้การปฏิบัติงานในองค์กรมีความรวดเร็วและถูกต้องมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพราะได้มีการนำหลักการจัดการมาใช้ร่วมกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ บุคลากรในองค์กรมีความภูมิใจในหน้าที่การงานและในองค์กร เนื่องจากการใช้เทคโนโลยีที่มีความทันสมัยและน่าเชื่อถือ ซึ่งจะส่งผลให้เจ้าหน้าที่เกิดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานมากขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ก่อนที่จะทำการลงมือพัฒนาระบบควรทำการศึกษาความเป็นไปได้เป็นอันดับแรก เมื่อศึกษาความเป็นไปได้ว่ากระบวนการที่จะใช้ในการวิเคราะห์และพัฒนาระบบมีความเหมาะสมและเป็นไปได้ในทางปฏิบัติหรือไม่ โดยให้คำนึงถึงความเป็นไปได้ในด้านต่าง ๆ คือความเป็นไปได้ทางเทคโนโลยี กล่าวคือเราต้องทำการหาข้อมูลเกี่ยวกับเทคโนโลยีไม่ว่าจะเป็นทางด้านซอฟต์แวร์หรือฮาร์ดแวร์ว่าปัจจุบันอุปกรณ์เหล่านี้ มีศักยภาพพอที่และเราสามารถจัดหาเพื่อตอบสนองต่อความต้องการเพื่อให้สามารถพัฒนาระบบได้อย่างไม่มีอุปสรรค

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ได้หรือไม่ จากความเป็นไปได้ทางเทคโนโลยีปัจจุบัน ภาควิชามีเครื่องให้บริการจำนวน 2 เครื่อง เครื่องเวิร์คสเตชันจำนวนประมาณ 50 เครื่อง และยังประกอบด้วยระบบการติดต่อสื่อสารแบบแลน แวน และที่สำคัญยังทำการต่อเชื่อมระบบอินเทอร์เน็ตอยู่แล้ว ซึ่งเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบันที่มีอยู่ ก็พอเพียงพอความต้องการของระบบที่จะถูกพัฒนาได้ ส่วนความเป็นไปได้ทางการปฏิบัติงาน เราสามารถทำการต่อเชื่อมระบบฐานข้อมูลโดยผ่านเครือข่ายระบบแลนของภาควิชาโดยใช้เกตเวย์ ของสถาบันเข้าสู่ระบบอินเทอร์เน็ตได้ โดยอาศัยการกำหนดไอพีที่ได้ถูกจัดสรรมา ส่วนความเป็นไปได้ทางเศรษฐกิจและผลตอบแทนเราสามารถดูได้จากตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ผลตอบแทนของการลงทุนในระบบใหม่ที่จะถูกพัฒนาขึ้นมา

การคำนวณหาระยะเวลาคืนทุน (payback period)			
รายการแสดงผลตอบ แทน	จำนวนเงินต่อปี	โอกาสที่จะเกิด	จำนวนเงินที่คาดว่าจะ ได้คืน
ลดค่าใช้จ่ายในการ ติดต่อกับศิษย์เก่า (ผ่าน ทางไปรษณีย์)	จำนวนศิษย์เก่า x 2 ประมาณ 200*2 บาท ศิษย์เก่าจะเพิ่มขึ้นทุกปี	1.00	400
ลดระยะเวลาการ ประมวลผล	10,000 บาท 2/ปี update	0.95	9,500
เพิ่มกระแสเงินหมุน เวียนให้งานทะเบียน ศิษย์เก่า	900	1.00	900
รวมเงินลงทุนที่คาดว่าจะได้คืน			= 10,800
จำนวนลงทุนทั้งหมดสำหรับระบบ			= 55,000
ระยะเวลาคืนทุน = จำนวนเงินลงทุนทั้งหมดของระบบ/ จำนวนเงินที่คาดว่าจะได้จะคืน = 55,000 / 10,800 = 5.092 ปี			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนูญาติเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 2 แสดงการคำนวณหาระยะเวลาคืนทุนเพื่อใช้วิเคราะห์อย่างคร่าว ๆ ในรายละเอียดผลตอบแทนของการลงทุนในระบบใหม่ที่จะถูกพัฒนา ในรายการแสดงผลตอบแทนต่าง ๆ คือ รายการลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อกับศิษย์เก่า หาได้จากราคาดวงตาไปรษณีย์ (2.00 บาท) คูณจำนวนศิษย์เก่าต่อการติดต่อ 1 ครั้ง โอกาสที่จะเสียค่าใช้จ่ายส่วนนี้คือ 1.00 หรือ 100 เปอร์เซ็นต์ คือไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ในการติดต่อใน 1 ครั้ง รายการที่สองคือ ลดระยะเวลาการประมวลผล คือ การจัดการเกี่ยวกับข้อมูลประวัติต่าง ๆ เพื่อรวบรวมไว้ การปรับปรุงโดยอาศัยแรงงานหรือพนักงาน ซึ่งค่าใช้จ่ายคิดเป็นสองช่วง คือช่วงครึ่งปีแรกและครึ่งปีหลัง คิดเป็นค่าจ้างพนักงานประมาณครึ่งละ 5,000 บาท แต่เนื่องจากครึ่งปีหลังข้อมูลจะมีปริมาณน้อยส่งผลให้โอกาสที่จะเกิดคือ เสียค่าใช้จ่ายไม่ถึง 1.00 หรือ 100 เปอร์เซ็นต์ คือ 0.95 จึงทำให้จำนวนเงินที่คาดว่าจะได้คืนจากการเปลี่ยนระบบ ประมาณ 9,500 บาท แทนที่จะเท่ากับ 10,000 บาท ส่วนรายการที่สามเกี่ยวกับกระแสเงินหมุนเวียนก็จะส่งผลให้มีเงินหมุนเวียนเพิ่มขึ้น 900 บาทต่อปี ซึ่งเราต้องไม่ลืมว่าจำนวนศิษย์เก่ามีปริมาณเพิ่มขึ้นทุก ๆ ปี ซึ่งจะทำให้ระยะเวลาในการคืนทุนลดลงได้เร็วกว่าที่ทำการคำนวณไว้

### การดำเนินงานของระบบใหม่

จากการศึกษาทำให้ทราบถึงปัญหาของระบบการทำงานที่ไม่เหมาะสม ความไม่เข้ากันระหว่างปริมาณงานที่เข้าสู่ระบบ ซึ่งจากระบบการทำงานเดิมจะสามารถรองรับปริมาณข้อมูลได้จำนวนหนึ่ง แต่เมื่อมีการเพิ่มปริมาณข้อมูลเข้าสู่ระบบมากขึ้น ระบบเดิมก็ไม่สามารถรองรับปริมาณข้อมูลที่เพิ่มขึ้นได้ ซึ่งทำให้ทราบถึงปัญหาเกี่ยวกับระบบที่ไม่สามารถรองรับปริมาณงานที่ไม่เหมาะสมกับระบบการทำงาน จากปัญหาดังกล่าวจึงควรที่จะมีการพัฒนาระบบโดยลักษณะขั้นตอนการทำงานมีลักษณะคล้ายระบบเดิม แต่ได้มีการออกแบบในด้านเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล โดยผ่านสื่อที่แตกต่างกัน ซึ่งแทนที่จะกระทำผ่านบุคคล โดยหันมากระทำผ่านเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ โดยอาศัยการทำงานควบคุมโดยมนุษย์ โดยมีการนำคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับศิษย์เก่าในฐานข้อมูล ช่วยในการสืบค้นข้อมูล และช่วยในการจัดเก็บรายละเอียดของข้อมูลศิษย์เก่า ข้อมูลผู้ที่จะทำการเผยแพร่ระหว่างศิษย์เก่ากับภาควิชาบริหารธุรกิจ เกษตร ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงจากแฟ้มที่ถูกจัดทำขึ้น ลดต้นทุนในการจัดเก็บ และดูแลเอกสารเป็นต้น เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานกิจกรรมของทะเบียนศิษย์เก่าต่อไป ซึ่งระบบที่จะทำการพัฒนานี้มีข้อดีและข้อเสียดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ข้อดีของระบบใหม่

1. สามารถลดระยะเวลาในการติดต่อสื่อสาร และเป็นทางเลือกที่จะมีประสิทธิภาพต่อไปในอนาคต ตลอดจนสามารถทำการแก้ไขและจัดเก็บเอกสารรวมทั้งข้อมูลต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และเป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น
2. เนื่องจากการจัดให้ข้อมูลเป็นหมวดหมู่ ซึ่งจะลดปัญหาเกี่ยวกับการกระจายของข้อมูล ลดปริมาณเอกสารบางตัวที่มีความซ้ำซ้อน และการจัดเก็บ เอกสารบางส่วนจะถูกจัดเก็บในรูปของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้มีการใช้กระดาษน้อยลง
3. สามารถสืบค้นข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว และลดเวลาในการสืบค้น ซึ่งการสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ไม่ว่าผู้ที่ต้องการสืบค้นจะอยู่ที่ใดก็ตาม ถ้าสามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้แล้วนั้น ก็สามารถเข้ามาจัดการข้อมูลของตนเอง และสามารถสืบค้นข้อมูลที่ต้องการจะหาได้ภายในทะเบียนศึษาเก่าได้ เช่น รายชื่อศึษาเก่าที่จบปีเดียวกัน เป็นต้น
4. ลดงานของบุคลากร หรือลดการทำงานในส่วนของการจัดการศึษาเก่า เพราะระบบใหม่หรือระบบที่อาศัยการทำงานของเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์จะสามารถทำงาน และรองรับการทำงาน ตลอดจนปริมาณข้อมูลที่จะเพิ่มขึ้นในอนาคตได้
5. ช่วยลดความผิดพลาดในด้านการไม่ตรงกันของข้อมูล กับความเป็นจริง
6. ลดค่าใช้จ่ายในการติดต่อระหว่างศึษาเก่า เช่น ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับค่าไปรษณีย์บัตร

### ข้อเสียของระบบใหม่

ในการจัดทำระบบใหม่นี้จะต้องใช้ค่าใช้จ่ายในด้านการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ การพัฒนาระบบ การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ รวมถึงการบำรุงรักษา

### บทที่ 3

## การวิเคราะห์และออกแบบระบบ

### แนวความคิดในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ

แนวความคิดในการออกแบบระบบจะให้ความสำคัญในการการไหลของข้อมูลในระบบเน็ตเวิร์ค ซึ่งจากคุณสมบัติของการจัดการระบบฐานข้อมูลในระดับเน็ตเวิร์คจะมีความคล่องตัวในการบริหารฐานข้อมูล โดยการจัดเป็นศูนย์กลางข้อมูล เพื่อลดการกระจาย และซ้ำซ้อนของข้อมูล การเพิ่มประสิทธิภาพของระบบป้องกันและระบบรักษาความปลอดภัย เพราะการเข้าถึงข้อมูลสามารถกระทำได้ง่ายและสะดวกกว่าการจัดการระบบฐานข้อมูลในระดับโลคอล การจัดการฐานข้อมูลที่ดี และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไปถึงประสิทธิภาพการทำงานแล้วจากบทที่แล้วนั้น ที่เกี่ยวกับคุณลักษณะของดาต้าแวร์เฮาส์มาแล้วในบทก่อนหน้า เราได้อาศัยคุณสมบัติของการจัดการฐานข้อมูลแบบดาต้าแวร์เฮาส์ (Data Ware House) มาใช้ เพื่อให้เป็นศูนย์กลางที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลที่สำคัญให้แก่ศิษย์เก่า ซึ่งโครงการปัญหาพิเศษนี้ได้อาศัยหลักการอธิบายองค์ประกอบต่าง ๆ ของโครงการปัญหาพิเศษดังต่อไปนี้ ซึ่งได้ทำการแบ่งออกเป็น 3 แบบดังต่อไปนี้

1. ส่วนของการใส่ข้อมูล ได้แก่การพัฒนาข้อมูล (Development) จะต้องมีการวางแผนในการดึงข้อมูลว่าทำอย่างไรและด้วยวิธีการใดที่ทำให้ข้อมูลสามารถพัฒนาการเก็บได้ รวมถึงการได้มาซึ่งผลข้อมูล

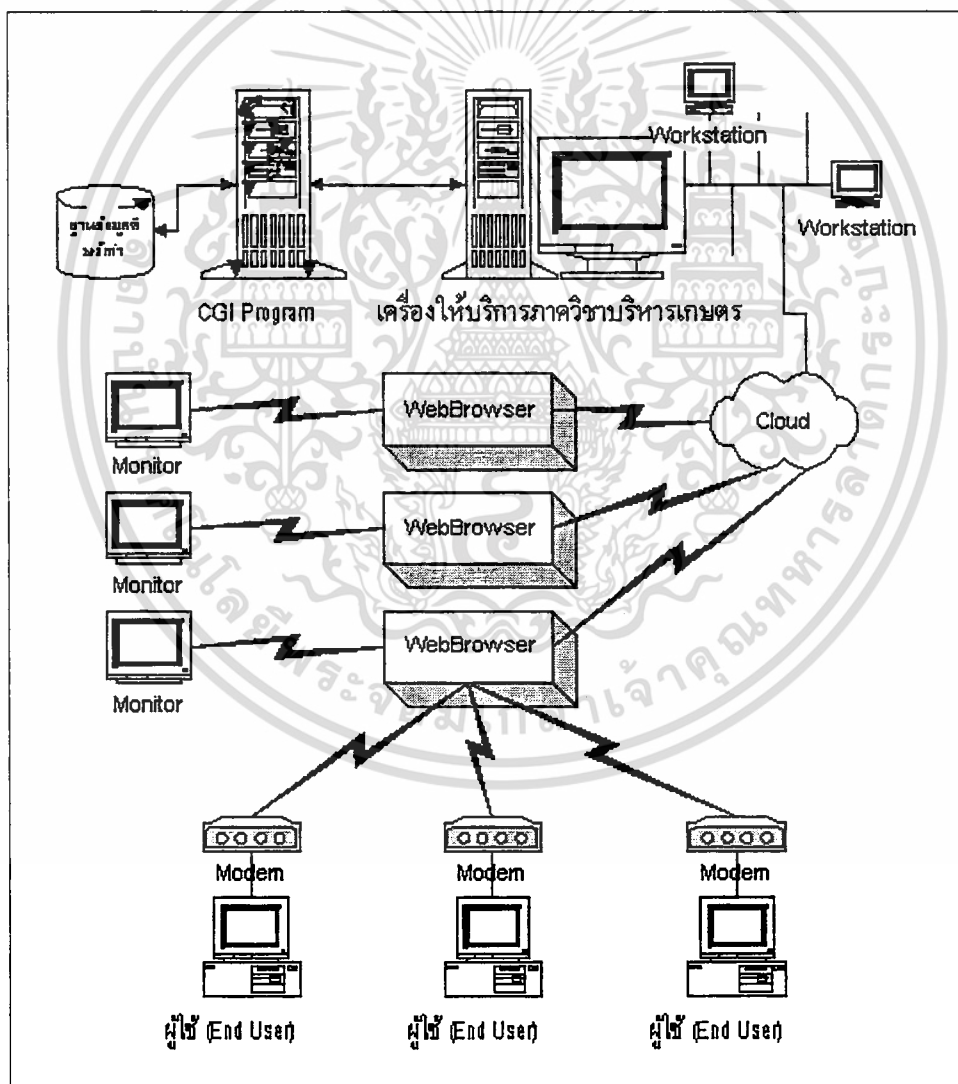
2. ส่วนของการจัดเก็บข้อมูล ประกอบด้วย ดาต้าแวร์เฮาส์ ซึ่งเป็นส่วนของการจัดทำสถิติของข้อมูลรายละเอียดทั้งหมดของข้อมูลและดาต้าแวร์เฮาส์ คือลักษณะเป็นข้อมูลหลายข้อมูล โดยสามารถบอกถึงรายละเอียดของข้อมูลต่าง ๆ ได้ เช่น ชื่อของแฟ้มข้อมูล โปรแกรมที่ใช้เขียนที่มาของข้อมูล ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความง่ายต่อการค้นหา ซึ่งเราจะอธิบายกระบวนการทำงานของส่วนของการจัดเก็บในโครงการปัญหาพิเศษ

3. ส่วนที่ได้รับจากการใช้ข้อมูล หรือการรองรับการทำงานของผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้งานเข้าถึงข้อมูล ได้แก่ การสอบถามข้อมูลเบื้องต้นของศิษย์เก่าหรือข่าวสารต่าง ๆ การสืบค้นข้อมูลตามความต้องการของผู้ใช้ การกำหนดสิทธิของผู้ใช้แต่ละคนในการเข้าถึงฐานข้อมูล และการเข้าถึงข้อมูล เพื่อการปรับเปลี่ยนข้อมูลต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ระบบ

ลักษณะของการไหลเวียนของข้อมูลระหว่างศิษย์เก่ากับภาควิชาโดยลักษณะของการติดต่อคืออาศัยการทำงานของเว็บเบราว์เซอร์โดยการส่งข้อมูลมายังฟอร์มของ HTML มายังเครื่องให้บริการ (Server) แล้วจากนั้นจะส่งต่อไปกับโปรแกรม CGI โดยเว็บเบราว์เซอร์เมื่อ CGI ทำการประมวลผลข้อมูลที่ได้มาจากศิษย์เก่าที่กรอกข้อมูลผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์จากฟอร์ม HTML ที่ผ่านเข้าสู่เครื่องให้บริการแล้วนั้น เมื่อประมวลผลเสร็จเรียบร้อยแล้วก็จะส่งผลลัพธ์กลับให้กับเว็บเบราว์เซอร์ ซึ่งจะทำการติดต่อไปยังเว็บเบราว์เซอร์อีกครั้งหนึ่ง เพื่อนำไปแสดงผลให้กับผู้ใช้หรือศิษย์เก่า



ภาพที่ 3 ลักษณะการไหลของข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของการเรียกใช้ข้อมูลมีกระบวนการออกแบบใน 2 ลักษณะคือ ส่วนของการเก็บข้อมูล ที่เปลี่ยนแปลงไปตามเวลา (Online Transaction Processing : OLTP) โดยเรียกข้อมูลขึ้นมาแสดงทำให้ทราบถึงลักษณะของทะเบียนศิษย์เก่าตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบันหลังจากปรับปรุงแล้ว โดยคำนึงถึงความต้องการของภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตรซึ่งมีส่วนสำคัญในการนำประโยชน์ของการจัดการงานทะเบียน และสามารถวิเคราะห์ต่อไปถึงอนาคตได้ กระบวนการทำให้ผู้ใช้ข้อมูลสามารถลดเวลาของการทำงานพร้อมกับได้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ เพื่อการวางแผน โดยระบบจะทำให้เราสามารถปรับปรุงข้อมูลได้แบบทันทีทันใด ทำให้ข้อมูลมีความเที่ยงตรง และเป็นปัจจุบัน ซึ่งจะทำให้เกิดความน่าเชื่อถือของข้อมูลได้

จากการศึกษาการดำเนินงานในปัจจุบัน เป็นกระบวนการทำงานของทะเบียนศิษย์เก่าที่มีกิจกรรมในการทำงาน โดยนักศึกษาที่จบหรือกำลังจะจบการศึกษาจากภาควิชา ให้ทำการส่งเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวรายละเอียดของตนเองแก่ภาควิชา และหลังจากนั้นทางภาควิชาจะทำการส่งข้อมูลที่ได้รับจากศิษย์เก่าหรือนักศึกษาปีสุดท้าย ของภาควิชาให้กับทะเบียนศิษย์เก่าภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร ต่อจากนั้นก็จะเป็นหน้าที่ของงานทะเบียนศิษย์เก่าเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับศิษย์เก่า เช่น การส่งจดหมายเพื่อทำการติดต่อแก่ศิษย์เก่าตามแต่โอกาสหรือกิจกรรมของทางงานทะเบียนศิษย์เก่าจะทำการกำหนดขึ้นมาเอง ซึ่งตามความเป็นจริงแล้ว ปริมาณกิจกรรมของงานทะเบียนศิษย์เก่ามีไม่มากนัก แต่เนื่องจากขีดจำกัดต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคในการทำงานของทะเบียนศิษย์เก่า ทำให้การทำงานไม่สะดวก เพราะฉะนั้นเราจึงต้องทำการหาทางหรือพัฒนาระบบใหม่ เพื่อขจัดหรือลดอุปสรรคในการทำงานของระบบเดิมเสียก่อน ซึ่งจากการวิเคราะห์ระบบทำให้ทราบว่าปัญหาที่ชัดเจน จากที่ได้ทำการศึกษาพบว่า ค่าใช้จ่ายเป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด เพราะการทำงานของระบบเดิมมักจะติดต่อกับศิษย์เก่าจะใช้การติดต่อกันทางจดหมายไปรษณีย์ พบว่ายอดค่าใช้จ่ายที่มีอัตราส่วนมากที่สุดคือค่าใช้จ่ายทางการติดต่อ ดังนั้นเราจะแก้ปัญหของระบบเก่า ซึ่งมีค่าใช้จ่ายสูงได้ ซึ่งระบบใหม่ที่เรานำมาใช้ก็คือลดการติดต่อระหว่างศิษย์เก่าของภาควิชาทางไปรษณีย์ให้ลดน้อยลง และหาทางเลือกในการติดต่อใหม่ โดยต้องคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่เราได้กล่าวไว้ข้างต้น อาทิเช่น ระบบใหม่ที่เลือกใช้ต้องไม่กระทบต่อระบบอื่นที่มีอยู่แล้วในองค์กรจนทำให้ระบบอื่น ๆ ทำงานไม่ได้ เป็นต้น

กระบวนการทำงาน (Procedure) ของการจัดการฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต เพื่องานทะเบียนศิษย์เก่าภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร กระบวนการทำงาน เป็นสิ่งที่สำคัญในระบบ เพราะกระบวนการทำงานจะอธิบายการทำงานของระบบโดยรายละเอียดเหตุผลโดยอาศัยหลักการทั่วไป คือ ส่วนข้อมูลเข้า ส่วนของการประมวลผลข้อมูล และส่วนสุดท้ายคือผลลัพธ์ หรือข้อมูลออก โดยอาศัยหลักพื้นฐาน 4 ข้อในการที่จะต้องเขียนกระบวนการทำงาน คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. เพื่อการจذبบันทึกการทำงานของเครื่องให้บริการที่ให้บริการแก่ศิษย์เก่าที่ทำการติดต่อเข้าสู่เครือข่ายของภาควิชา ไม่ว่าจะเป็นในรูปแบบของโปรแกรมบราวเซอร์ FTP หรือ Telnet ซึ่งโปรแกรมเหล่านี้จะเป็นเครื่องมือที่จะทำให้เกิดกิจกรรมการติดต่อสื่อสารกันระหว่างภาควิชา ซึ่งทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการ และศิษย์เก่า ซึ่งทั้งสองฝ่ายจะเป็นทั้งผู้ให้และผู้รับข้อมูลข่าวสาร ซึ่งถ้าเข้าใจกระบวนการทำงาน และสามารถเขียนเป็น กระบวนการทำงาน (Procedure) จะเป็นตัวอธิบายถึงข้อดีของการทำงานและจุดล้มเหลว นอกจากนี้ยังช่วยลดค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบการทำงานของระบบ และป้องกันการทำงานที่ผิดพลาดที่อาจจะเกิดขึ้นได้

2. กระบวนการทำงานสามารถนำมาใช้อธิบาย และฝึกอบรมแก่ผู้บริหารเครือข่ายใหม่ทำงานได้ง่ายขึ้น และสำหรับศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน ซึ่งจะเป็นผู้ให้บริการของเครือข่ายต่อไปให้เข้าใจในระบบการทำงานที่ได้ถูกพัฒนามาใช้กับภาควิชา รายงานกระบวนการทำงานจะช่วยให้การทำงานมีกฎเกณฑ์ได้มาตรฐานยิ่งขึ้น และทำให้เจ้าหน้าที่เข้าใจรายละเอียดของระบบงานที่หาอยู่ได้ดียิ่งขึ้น

3. กระบวนการทำงานช่วยให้เห็นภาพของงานทั้งหมด และแสดงหน้าที่รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่ทำการดูแลและจัดการฐานข้อมูลที่ใช้สำหรับงานอินเทอร์เน็ต เพื่อจัดการเกี่ยวกับทะเบียนศิษย์เก่าแต่ละคนได้ ซึ่งจะช่วยให้ระดับบริหารสามารถตรวจสอบประสิทธิภาพของการทำงานได้สะดวกยิ่งขึ้น

4. ใช้กระบวนการทำงานที่เขียนขึ้นเพื่อตรวจสอบประสิทธิภาพจากการทำงานของระบบเองการออกแบบข้อมูล เพิ่มข้อมูลที่กำหนดขึ้นนั้นพิจารณาจากข้อมูลทั้งหมดที่จำเป็นต้องใช้ในการประมวลผลและข้อมูลเข้าและข้อมูลออก ซึ่งเพิ่มข้อมูลทั้งหมดประกอบด้วยเพิ่มต่างๆ ทั้งหมด 1 เพิ่ม คือ เพิ่ม Table เป็นเพิ่มข้อมูลที่เก็บรายละเอียดข้อมูลศิษย์เก่า ประกอบไปด้วย รหัส ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ ทำงาน ปีที่เข้าศึกษา ที่อยู่ติดต่อสะดวก เบอร์โทรศัพท์ติดต่อสะดวก เบอร์เพจเจอร์ เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ รายละเอียดในแต่ละประเภท และรายละเอียดต่างๆ ที่สามารถดูได้จากภาคผนวก ค.

#### การจัดทำพจนานุกรมข้อมูล

รายละเอียดเพิ่มเติมอื่น ๆ เมื่อเราได้รับข้อมูลมาแล้วนั้น ก็จะมีการระบุความหมายของรหัส ที่ใช้อย่างแน่นอน ก็จะทำการอธิบายความหมายของรหัสนั้น ๆ ด้วย การออกแบบรหัสที่ดีควรจะสื่อความหมายของที่มาของรหัสได้ ซึ่งอาจดูได้จากเมื่อสังเกตรหัส สามารถระบุได้ว่ารหัสนี้ผู้เป็นเจ้าของรหัสดังกล่าวเป็นใคร สังกัดสาขาวิชาอะไร มีภูมิลำเนาจากไหน ซึ่งจากตารางที่ 3 และ 4 เป็นการระบุความหมายของรหัสประจำตัว และข้อมูลศิษย์เก่าภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตรในฐานะข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ตารางที่ 3** การระบุความหมายรหัสประจำตัวศิษย์เก่าภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

ตัวอย่างรหัสศิษย์เก่า : PPXX99999		
ตัวแปล	ความหมาย	ตัวอย่างตัวแปลที่ใช้
PP	ภูมิลำเนา โดยแบ่งเป็นภาค	BK = กรุงเทพฯ ST = ภาคใต้ CT = ภาคกลาง ET = ภาคตะวันออก NT = ภาคเหนือ
XX	ถึงปี พ.ศ. ที่จบ (กรณีจำไม่ได้ จะให้หมายเลข 00)	ปี 2536 = 36 ปี 2537 = 37
99999	ลำดับของศิษย์เก่า มีค่า ตั้งแต่ 00001 - 99999	12356

ตัวอย่างรหัสศิษย์เก่าภาควิชาที่ทางทะเบียนศิษย์เก่าออกให้เมื่อ Post ข้อมูลผ่านทาง Home Page ของ ชุมชุม:- NT3000001 ,ST3400050 ,BK3700025

**ตารางที่ 4** พจนานุกรมสำหรับระบบงานวางแผนการ

ชื่อ	ความหมาย	ชื่อ	ความหมาย	type	ยาว	ทศนิยม
ชื่อ data.mdb	เพิ่มศิษย์ เก่า	data_Name	ชื่อ	C	35	-
		data_Lnam	นามสกุล	C	35	-
		data_add1	ที่อยู่	C	50	-
		data_data2	ปัจจุบัน	C	50	-
		data_Job	ภูมิลำเนา	List Box	เอกชน,..	-
		data_model	ประเภท ของงาน ปีที่จบ	tools List Box tools	รัฐบาล 20-....40	-

หมายเหตุ : ในช่อง type ==> C = Character N = Numeric...

List Box Tools = เป็นช่องที่ให้เลือก เพราะจะลดปัญหาในการกรอก เช่น ทำงานเป็นอาจารย์ก็

อาจอยู่ในหมวดของข้าราชการพลเรือน เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การออกแบบระบบ

ผู้มีส่วนร่วมในการออกแบบระบบส่วนที่ไม่ใช้งานเทคนิคคอมพิวเตอร์ ในที่นี้อาจเป็นการออกแบบหน้าจอการทำงานต่าง ๆ อาจเป็นการกำหนดความต้องการหรือความเป็นมาตรฐานสำหรับให้ใช้ เป็นการออกแบบ หน้าจอของการใส่ข้อมูล และส่วนของการแสดงผล ว่าควรมีอะไรบ้าง และต้องการอย่างไรเพื่อให้ใช้งานง่ายขึ้น หรือทำความเข้าใจกับระบบใหม่ดียิ่งขึ้น

จัดเป็นสัมภาษณ์เช่นเดียวกับขั้นตอนแรก เมื่อผ่านขั้นตอนต่าง ๆ แล้วจะทำการรายงานความก้าวหน้าของโครงการนี้แก่อาจารย์ที่ปรึกษา โดยจะจัดทำรายงานเสนอปัญหาที่พบ ในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินงาน โดยใช้เครื่องมือซอฟต์แวร์ ช่วยออกแบบในการทำต้นแบบของระบบ โดยใช้ผู้ใช้เป็นผู้ออกแบบแก้ไข คัดแปลงจนพอใจ อาทิเช่น การลดเวลาในการเขียน HTML อาจหาโปรแกรมที่ช่วยเขียน HTML ต่าง ๆ เช่น ฮีตค็อก ไมโครซอฟต์ ออฟฟิศ 97 และ ฟอนต์เพจ ฯลฯ มาช่วยในการเขียน ตลอดจนการจัดการกับฐานข้อมูล การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ แทนการเขียนโปรแกรมเพื่อกำหนดความสัมพันธ์ซึ่งจะทำให้ให้ระยะเวลาสั้น อาทิเช่น คริสตัลรีพอร์ต แอ็กเซส เอสคิวแอล และ ดีไซน์เนอร์ 2000 ของ ออราเคิล เป็นต้น ใช้ซอฟต์แวร์ที่ออกแบบระบบ สร้างโปรแกรมที่ปราศจากความผิดพลาดออกมา ซึ่งได้กล่าวมาบ้างแล้วในข้างต้น การจัดหาซอฟต์แวร์ที่ออกแบบระบบที่ดี จะเป็นการลดความผิดพลาดในการสร้างโปรแกรมได้ทางหนึ่ง โปรแกรมที่ได้สามารถนำไปใช้งานได้ทันที และสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการ

การออกแบบระบบเป็นการนำเอาข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ระบบมาจัดทำขั้นตอนการทำงานใหม่ แฟ้มข้อมูลที่ออกแบบมีแฟ้มข้อมูลที่สำคัญคือฐานข้อมูลที่ใช้จัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับศิษย์เก่า ซึ่งแฟ้มข้อมูลนี้ใช้เก็บรายละเอียดต่าง ๆ (ดังตารางภาคผนวก ก.) สำหรับแนวคิดในการออกแบบโฮมเพจเน้นการออกแบบให้ใช้งานง่าย และให้เหมาะสม เช่น การสื่อความหมายด้วยรูปภาพที่ชัดเจน หรือ ตัวอักษรที่อ่านง่าย ข้อความไม่กำกวม โดยอาจใช้หลักในการออกแบบที่เป็นสากล เป็นต้น

## กระบวนการทำงาน

รายละเอียดขั้นตอนหลังจากการจัดการระบบฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต กระบวนการต่อไปนี้เป็นเพียงขั้นตอนในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยกระบวนการต่อจากนี้เริ่มจากการที่ศิษย์เก่าแจ้งความประสงค์ โดยการยื่นคำร้องเพื่อขอลงทะเบียนเป็นศิษย์เก่ากับทางภาควิชา เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริหารธุรกิจเกษตร โดยการให้รายละเอียดขั้นพื้นฐานกับงานงานทะเบียนศัพย์เก่าเช่นข้อมูลส่วนที่  
ที่ติดต่อกี่สะดวก โดยทำการกรอกเอกสารในใบสำคัญที่ทางภาควิชาออกให้เมื่อศัพย์เก่าแจ้งความ  
ประสงค์ขอลงทะเบียน และทางภาควิชาจะทำการตรวจสอบเอกสารว่าครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ ถ้า  
การตรวจพบว่าเอกสารถูกต้อง ก็จะออกใบเสร็จรับเงิน โดยฝ่ายทะเบียนศัพย์เก่าจะส่งเอกสารสำคัญ  
ที่แสดงชื่อผู้ขอใช้อินเทอร์เน็ต และรหัสผ่านเพื่อขอให้บริการพร้อมคู่มือการใช้งาน โดยทำการจัด  
ส่งโดยผ่านไปทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ตอนขอลงทะเบียนศัพย์ โดยหลังจากนั้นเจ้าหน้าที่  
จะสำเนาเอกสารที่ศัพย์เก่ากรอกส่งต่อไปให้ฝ่ายบริหารเครือข่าย หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่บริหารเครือ  
ข่ายที่จะทำการคีย์ข้อมูลลงสู่ฐานข้อมูลทีออกแบบเพื่อใช้สำหรับระบบอินเทอร์เน็ต หลังจากนั้นจะ  
ทำการออกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน แล้วส่งกลับมาที่ฝ่ายทะเบียนศัพย์เก่า เพื่อจัดส่งเอกสารที่ประกอบ  
ด้วย ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน เบอร์โทรศัพท์ที่ใช้ติดต่อสำหรับอินเทอร์เน็ต ฯลฯ ซึ่งในส่วนกระบวนการ  
สุดท้ายเป็นขั้นตอนของการใช้งาน ซึ่งระบบถูกออกแบบมาสำหรับให้ผู้ใช้แต่ละคนสามารถมีการ  
ปรับเปลี่ยนข้อมูล ซึ่งสิทธิได้ถูกกำหนดไว้แล้ว โดยจะทำการให้สามารถเปลี่ยนแปลงข้อมูลของ  
ตนเองได้เท่านั้น (ซึ่งข้อกำหนดนี้สามารถดูได้จากภาคผนวก จ. คู่มือการใช้งานสำหรับบริหาร  
เครือข่าย)

#### ผลการทดสอบระบบและอภิปรายผล

จากที่ได้ศึกษาวิเคราะห์ และออกแบบระบบมาแล้วข้างต้น ทำให้พบว่าการจัดการ  
ฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต เพื่องานบริหารงานทะเบียนศัพย์เก่า สามารถอธิบายการทำงานได้  
เป็น 3 ส่วน คือส่วนของการจัดการเกี่ยวกับการลงทะเบียนศัพย์เก่า ซึ่งลักษณะกระบวนการทำงาน  
เดิมจะไม่อาศัยการทำงานของเครื่องจักรกลอิเล็กทรอนิกส์ เพราะลักษณะของงานเป็นกระบวนการ  
การตรวจสอบข้อมูล ซึ่งต้องอาศัยการตัดสินใจที่น่าเชื่อถือและเป็นที่ถูกต้อง ซึ่งไม่สามารถอาศัยการ  
ทำงานจากเครื่องของเครื่องจักรกลอิเล็กทรอนิกส์ได้ กระบวนการที่สองคือการจัดการเกี่ยวกับการ  
บริหารฐานข้อมูลศัพย์เก่าสำหรับเผยแพร่ในระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งประโยชน์ของกระบวนการจะ  
เป็นการช่วยลดปริมาณงานด้านการติดต่อ การทำกิจกรรม การเผยแพร่ข้อมูลแก่ศัพย์เก่า จาก  
กระบวนการนี้อาศัยข้อมูลที่ได้เก็บรวบรวมมาจากขั้นตอนแรก แล้วนำมาจัดการฐานข้อมูลลงสู่  
ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และที่สำคัญข้อมูลที่มีอยู่จะไม่มี ความทันสมัยถ้าปราศจากกระบวนการ  
ทำงานในขั้นตอนที่สาม คือการจัดการเกี่ยวกับการบริหารฐานข้อมูลเพื่อให้เกิดความทันสมัย มีการ  
ปรับปรุงข้อมูลซึ่งผู้บริหารเครือข่ายกำหนดสิทธิในการเปลี่ยนแปลงข้อมูลของแต่ละคนโดยแต่ละ  
คนมีขอบเขตในการจัดการข้อมูลในส่วนชุดข้อมูลของตนเองเท่านั้น ซึ่งอยู่ในขอบเขตที่กำหนดไว้  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในขั้นตอนของการออกแบบระบบ โดยนำข้อมูลเหล่านั้นมาทำการจัดการเกี่ยวกับเครื่องให้บริการ ซึ่งจัดให้มีความสามารถเพื่อรองรับการทำงานให้ตรงกับความต้องการ และทำการสร้างเครื่องมือเพื่ออำนวยความสะดวกสำหรับการจัดการระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า ซึ่งจะพบว่าระบบการจัดการระบบฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต เพื่องานทะเบียนศิษย์เก่าภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตรนี้ สามารถช่วยลดขั้นตอนการทำงานลง ทำให้การปฏิบัติงานสะดวกและรวดเร็ว กล่าวคือ

เก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่ศิษย์เก่าได้ให้ไว้ก็จะถูกบันทึกลงสู่ฐานข้อมูล โดยสามารถสืบค้นผ่านทางอินเทอร์เน็ตได้ หากต้องการเปลี่ยนแปลงก็เพียงแค่ป้อนรายการที่เปลี่ยนแปลงของตนเองที่ต้องการเปลี่ยนแปลงโดยไม่ต้องมาแจ้งความประสงค์กับงานทะเบียนศิษย์เก่าโดยระบบจะสามารถพิจารณาสิทธิโดยพิจารณาถึงสิทธิในการเปลี่ยนโดยผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตแบบอัตโนมัติได้ทันที และระบบรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงนั้นถูกตรวจสอบจากชื่อผู้ใช้กับรหัสผ่าน โดยจะทำการป้องกันจากกระบวนการตรวจสอบจากรายชื่อและรหัสผ่านที่ได้ถูกจัดตั้งไว้ได้โดยไม่ต้องรอการตรวจสอบจากบุคลากรผู้บริหารเครือข่ายซึ่งระบบนี้จะเป็นไปโดยอัตโนมัติ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานเพียงป้อนข้อมูลที่ใช้ในค้นหาถ้ามีความประสงค์ในการสืบค้นเท่านั้น และสามารถจัดการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลง โดยขอบเขตจะขึ้นอยู่กับการจัดการของผู้บริหารเครือข่าย ในส่วนของการ สืบค้นระบบการจัดการฐานข้อมูลศิษย์เก่าในระบบอินเทอร์เน็ต สามารถช่วยลดขั้นตอนในการกรอกข้อมูล การรับข้อมูล คือเมื่อผู้ปฏิบัติงานป้อนหรือเลือกคั่นที่จะใช้ในการสืบค้น ระบบการสืบค้นและบริหารข้อมูลในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจะแสดงรายการตามที่ศิษย์เก่าต้องการสรุปแล้วก็คือ การปรับปรุงฐานข้อมูลข้อมูล เป็นหน้าที่ของศิษย์เก่าทุกคนที่ได้แจ้งความประสงค์เพื่อขอขึ้นทะเบียนศิษย์เก่ากับภาควิชา โดยระบบจะทำการตรวจสอบและยืนยันบุคคลที่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงข้อมูล จากบัญชีผู้ใช้ และรหัสผ่าน ถ้าถูกต้องก็จะสามารถแก้ไขหรือปรับปรุงได้เฉพาะชุดข้อมูลของตนเองเท่านั้น

## บทที่ 4

### สรุปและข้อเสนอแนะ

#### สรุป

การศึกษาและดำเนินงานปัญหาพิเศษครั้งนี้อาศัยหลักการปฏิบัติงานของสมาคมศิษย์เก่าสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง โดยจะทำการศึกษาโครงการสร้างการบริหารงาน และวัตถุประสงค์ ตลอดจนประเภทและฐานะของสมาชิก คุณสมบัติของสมาชิก การบริหารสมาคม หลังจากนั้นจะนำข้อมูลรวมทั้งรายละเอียดดังกล่าว ที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนไปใช้เป็นแนวทางในการวิเคราะห์และออกแบบระบบการจัดการระบบฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อจัดการงานทะเบียนศิษย์เก่าภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตรต่อไป โดยจะเลือกทำการศึกษางานทะเบียนศิษย์เก่าสมาคมศิษย์เก่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบังตั้งแต่ขั้นเริ่มแรกคือขั้นตอนของการเก็บข้อมูลจนถึงขั้นตอนการบริหารข้อมูล เพื่อจะทำการศึกษาถึงกระบวนการจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน

ผลการศึกษาทำให้ทราบถึงปัญหาที่ประสบและความต้องการพัฒนาระบบงานใหม่ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เพื่อใช้อ้างอิงให้เกิดความเข้าใจในระบบ คือระบบการจัดการงานทะเบียนศิษย์เก่าภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งหน่วยงานนี้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับศิษย์เก่าทั้งหมดภายในภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร โดยกระบวนการการทำงานของสมาคมศิษย์เก่านี้จะมีหน้าที่จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่สำคัญเกี่ยวกับศิษย์เก่า โดยจะเริ่มส่งเอกสารเพื่อขอลงทะเบียนศิษย์เก่าไปสู่ นักศึกษาที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปี หลังจากนั้นเมื่อนักศึกษาได้รับเอกสารดังกล่าว ก็ทำการกรอกข้อมูลลงสู่เอกสารดังกล่าวแล้วส่งกลับไปให้ฝ่ายงานทะเบียนศิษย์เก่าเพื่อทำการบันทึกข้อมูลจากเอกสารเข้าสู่แฟ้มทะเบียนข้อมูลศิษย์เก่าสถาบันต่อไป และเมื่อมีความต้องการที่จะใช้ข้อมูลศิษย์เก่า ก็สามารถทำได้โดยการค้นหาจากตู้แฟ้มเอกสารศิษย์เก่า และตู้แฟ้มเอกสารศิษย์เก่าปัจจุบัน โดยจะทำการคัดลอกหรือสำเนาข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันตามความต้องการที่จะนำไปใช้งาน เช่น ใช้ประโยชน์ในงานวิจัย ใช้เป็นแหล่งอ้างอิงสถานะภาพของนักศึกษาที่จบการศึกษา เป็นต้น และเมื่อใช้งานเอกสารข้อมูลต่าง ๆ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ก็จะทำการจัดเก็บเอกสารนั้น ๆ เข้าตู้แฟ้มเอกสารดังเดิม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการวิเคราะห์ระบบงานเดิมแล้ว พบว่าควรมีการพัฒนาระบบให้มีความสามารถในการปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยความ สมาชิกสามารถมีส่วนร่วมในการปรับข้อมูลของตนเอง เพื่อให้มีความสำคัญกับความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ง่ายต่อการค้นหา และการจัดการกับข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งความสามารถดังกล่าวจะต้องอาศัยประกอบที่สำคัญเพื่อทำการออกแบบ คือการปฏิบัติงานในระดับเน็ตเวิร์ค ซึ่งในที่นี้คือการจัดการข้อมูลศิษย์เก่าผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งสามารถแบ่งส่วนการทำงานตามลักษณะของกิจกรรมได้ 3 ส่วน คือ ส่วนของการจัดการเกี่ยวกับการลงทะเบียนศิษย์เก่า จะเป็นการกล่าวถึงกระบวนการตรวจสอบข้อมูล เพื่อจัดเก็บข้อมูลโดยมีการตรวจสอบคุณสมบัติต่าง ๆ ส่วนที่สองคือการจัดการฐานข้อมูลศิษย์เก่าสำหรับเผยแพร่ในระบบอินเทอร์เน็ต และส่วนที่สามคือการจัดการเกี่ยวกับการบริหารงานฐานข้อมูลสำหรับข้อมูลศิษย์เก่าที่ใช้เผยแพร่ในระบบอินเทอร์เน็ต จะเป็นการเน้นเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลเพื่อให้เกิดความทันสมัย เพื่อขจัดปัญหาของการดำเนินงานของระบบงานปัจจุบัน

ระบบงานที่ได้ทำการออกแบบ และได้ศึกษาถึงข้อมูลโดยมีการออกแบบเพิ่มข้อมูลโดยให้มีความสอดคล้องกับความต้องการเดิมของผู้ใช้ระบบ โดยการออกแบบเพิ่มข้อมูล โดยพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป ไมโครซอฟต์เอกเซล เวอร์ชัน 7.0 และโปรแกรมเอสคิวแอล สำหรับเซิร์ฟเวอร์ โดยทำการพัฒนาระบบบนเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ สำหรับเซิร์ฟเวอร์ภายใต้ระบบปฏิบัติการ ไมโครซอฟต์วินโดวส์เอ็นที เวอร์ชัน 4 พร้อมกับโปรแกรมเวบไซด์โปรแกรมสแตนดัล โปรแกรมการจัดการสำหรับเวบเซิร์ฟเวอร์ หน่วยความจำ 32 เมกะไบต์ ฮาร์ดดิสก์ขนาด 3.0 จิกกะไบต์ ผลการออกแบบและทดสอบระบบที่ได้รับการพัฒนา ทำให้ลดเวลาในการค้นหาข้อมูล และการเผยแพร่ของมูลทำได้ง่ายขึ้น อีกทั้งข้อมูลสามารถถูกปรับปรุงให้ทันสมัยอยู่เสมอ โดยอาศัยความสามารถในการให้สิทธิในการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ข้อเสนอแนะ

1. แนวทางในการใช้งานระบบงานที่ได้พัฒนาขึ้นมา ยังมีปัจจัยและส่วนที่อาจจะเพิ่มเติมสำหรับการเปลี่ยนแปลงและการขยายขอบเขตของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้สำหรับงานในระบบอินเทอร์เน็ต เนื่องจากระบบงานนี้ มีการสนับสนุนการให้บริการสำหรับเครือข่ายเกี่ยวกับศิษย์เก่าจำนวนมาก แต่ระดับความสามารถของเครื่องมีขีดจำกัด ไม่สามารถปฏิบัติงานได้เป็นระยะเวลานาน อันเนื่องมาจากความสามารถในด้านเกี่ยวกับอุปกรณ์มีขีดจำกัด ถ้าจะนำเอาโครงการปัญหาพิเศษนี้ไปใช้งานจริง จะต้องมีการพัฒนาระบบเกี่ยวกับอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความพร้อมและตรงกับความต้องการของงานจริง ๆ เช่น ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่นำมาใช้ทำเป็นเครื่องให้บริการเป็นระบบการทำงาน ทั้ง ๆ ไปทำให้เมื่อเปิดใช้งานไปนาน ๆ ทำให้ตัวเครื่องเกิดความร้อน ซึ่งอาจเป็นอันตราย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์นั้นอาจชำรุดเสียหาย และอายุการใช้งานลดลงกว่าปกติ

2. การพิจารณาเลือกเกี่ยวกับความสามารถของและการตรวจสอบผู้ที่ขอเข้ามาใช้สิทธิ ยังไม่สามารถเข้ามาทำการตรวจสอบได้ เพราะระบบยังไม่สามารถพัฒนาถึงขั้นการพิสูจน์ว่าคุณคนนั้นไม่เป็นศิษย์เก่าหรือไม่ ซึ่งก็เหมือนกับปัญหาที่เกิดขึ้นในประเทศสหรัฐอเมริกา ในเรื่องของผู้มีสิทธิเลือกตั้ง โดยมีความประสงค์จะใช้สิทธิเลือกตั้งผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต ซึ่งเรายังไม่สามารถหาระบบที่คิดว่าสมบูรณ์แบบ ซึ่งสามารถตรวจสอบว่าคุณคนนั้นมีคุณสมบัติตรงตามที่เรากำลังต้องการใช้หรือไม่

3. การปรับปรุงข้อมูล โดยกำหนดสิทธิให้แก่ศิษย์เก่าแต่ละคนต้องเข้ามาแก้ไขข้อมูลของตนเองยังเป็นไปด้วยความไม่แน่นอนนัก ในเรื่องของความถูกต้องและความเที่ยงตรงของข้อมูล เพราะจะต้องพิมพ์รายละเอียดในการปรับเปลี่ยนลงแบบฟอร์ม ซึ่งอาจทำให้เกิดปัญหาในการพิมพ์ข้อมูลผิดพลาดได้ ดังนั้นผู้ใช้ควรพิมพ์ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงกับความเป็นจริง ซึ่งจะช่วยให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องมีความถูกต้องด้วยเช่นเดียวกัน

4. ระบบงานนี้เนื่องจากระบบนี้มีขอบเขตของงานเพียงในเรื่องระบบจัดการเกี่ยวกับศิษย์เก่าภาควิชา ของงานทะเบียนศิษย์เก่าเท่านั้น โดยวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูล การจัดการข้อเกี่ยวกับการบริหารข้อมูล ซึ่งหวังผลเพียงแค่การให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือเท่านั้น ซึ่งข้อมูลจะไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ ถ้าศิษย์เก่าที่มีข้อมูลอยู่ในงานทะเบียนศิษย์เก่าไม่เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารฐานข้อมูลแล้ว ก็ไม่สามารถบริหารข้อมูลด้วยดี ไม่ว่าจะจัดการระบบนั้นจะมีความเป็นระบบ แต่ถ้าข้อมูลที่ได้มาไม่มีความน่าเชื่อถือ ก็เป็นอันว่าผลสรุปของการจัดการนั้นก็ไม่สามารถประสบความสำเร็จตามที่เราได้ตรงเป้าหมายไว้ ซึ่งข้อมูลนั้นอาจจะไม่เฉพาะหน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งอาจจะไม่สอดคล้องกับหลักในการปฏิบัติจริงก็เป็นได้อีกด้วย

5. การขยายขอบเขตของงาน หากต้องการให้ระบบงานนี้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีความสามารถมากขึ้นกว่าที่เป็นอยู่ เช่น อาจเปลี่ยนการทำงานมาเป็นระบบฐานข้อมูลประเภทที่สามารถบันทึกหรือจัดการฐานข้อมูลที่มีขนาดใหญ่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ออราเคิล เป็นต้น

6. ขอบเขตการให้บริการ และความสามารถในการให้สิทธิในการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคล สามารถกระทำได้เฉพาะศิษย์เก่าที่สามารถให้บริการอินเทอร์เน็ต และได้เป็นสมาชิกในโครงการให้บริการสืบค้นข้อมูลทะเบียนศิษย์เก่าภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตรเท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. เมื่อปริมาณข้อมูลเพิ่มมากขึ้น การจัดการระบบจะมีความยากลำบากเพิ่มมากขึ้นตามจำนวนข้อมูลที่เข้าสู่ระบบ การลงทุนในส่วนการจัดการหาซอฟต์แวร์ สำหรับใช้จัดการบริหารฐานข้อมูล และระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เป็นสิ่งจำเป็นเป็นอย่างยิ่งสำหรับการรองรับปริมาณข้อมูลในอนาคตได้เป็นอย่างดี



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## เอกสารอ้างอิง

จรมิต แก้วกั้งवाल. 2535. การออกแบบและจัดการฐานข้อมูล. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ซีเอ็ด ยูเคชั่น จำกัด.

ดวงแก้ว สวามิภักดิ์. 2534. ระบบฐานข้อมูล. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ซีเอ็ด ยูเคชั่น จำกัด (มหาชน).

ฉัตรชัย สุมาบาลย์. 2536. การสื่อสารข้อมูลคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่าย. กรุงเทพมหานคร: บริษัทไอบีซ พับลิชิ่ง จำกัด.

ชูเกียรติ นาคพิทักษ์กุล. 2539. การสร้างโฮมเพจด้วย HTML. กรุงเทพมหานคร: บริษัทวิดีดี กรุ๊ป จำกัด.

ประกาศิต ชาตินุรุษ. 2537. โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม. กรุงเทพมหานคร: บริษัทซีเอ็ด ยูเคชั่น จำกัด.

สำรวย กมลาหยุดต์. 2539. การวิเคราะห์และออกแบบฐานข้อมูลเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์สารสนเทศสหวิทยาการธรรมิ (อัสสัมชัญ).

สิทธิชัย ประสานวงศ์. 2537. การใช้ Microsoft Access 2.0. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ซีเอ็ด ยูเคชั่น จำกัด (มหาชน).

Jim Grovers. 1996. *Get Windows NT*. New York: by Microsoft Corporation.

Susan B. Peck. 1997. *Website Professional Advanced Topics*. New York: O'Reilly Software.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก.

ข้อมูล/แบบฟอร์มที่ใช้ลงทะเบียนศิษย์เก่า

ฝ่ายงานทะเบียนศิษย์เก่าภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร พระจอมเกล้าลาดกระบัง

(นาย,นางสาว,นาง).....นามสกุล.....

ที่อยู่ติดต่อสะดวก.....

ที่ทำงานปัจจุบัน.....

เบอร์โทรศัพท์ที่พัก.....เบอร์โทรศัพท์ทำงาน.....

เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....เบอร์เพจเจอร์.....

ประวัติส่วนตัวโดยสังเขป

ให้ ทำลงทะเบียน ณ วันที่ .....โดยประวัติการศึกษาเข้าทำ

การศึกษาที่พระจอมเกล้าฯในปีพ.ศ.....สำเร็จการศึกษาหลักสูตร.....

ประเภทของอาชีพที่ท่านปฏิบัติอยู่.....สิ่งที่ท่านต้องการให้มี

สำหรับฝ่ายกิจกรรมสัมพันธ์.....

หลักฐานในการสมัคร


1. ประกาศปริญญาบัตร หรือใบรับรองอื่น ๆ ที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาจากภาควิชา
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. เงินค่าลงทะเบียนจำนวน 100 บาท

.....(ลายมือศิษย์เก่า) .....

เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจหลักฐาน

ภาพผนวกที่ 1 ตัวอย่างแบบฟอร์มเริ่มแรกสำหรับสมัครเพื่อขึ้นทะเบียนศิษย์เก่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**แบบฟอร์มบันทึกประวัติศิษย์เก่า**

ข้าพเจ้าชื่อ(นาย/นาง/นางสาว) \_\_\_\_\_ นามสกุล \_\_\_\_\_  
 ชื่อเล่น \_\_\_\_\_ เข้ารับการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ วิทยา \_\_\_\_\_  
 ภาควิชา \_\_\_\_\_ ปีการศึกษาที่เข้า \_\_\_\_\_

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_  
 ถนน \_\_\_\_\_ แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_  
 จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_  
 โทรสาร \_\_\_\_\_

สถานที่ทำงานปัจจุบัน \_\_\_\_\_  
 ตั้งอยู่เลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ตรอก/ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_  
 แขวง/ตำบล \_\_\_\_\_ เขต/อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_  
 รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ โทรสาร \_\_\_\_\_  
 โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ เพจเจอร์/วิทยุติดตามตัว โทร \_\_\_\_\_

งานอดิเรก \_\_\_\_\_ อารมณ์พิเศษ \_\_\_\_\_  
 เป็นสมาชิกสมาคม/สโมสร 1. \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

ความสามารถพิเศษของท่านที่คิดว่าจะให้ประโยชน์กับศิษย์เก่า/สถาบัน \_\_\_\_\_  
 กิจที่เล่นเป็นประจำ \_\_\_\_\_  
 ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อสมาคมฯ \_\_\_\_\_

ลงชื่อ \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

หากมีข้อมูลเปลี่ยนแปลง กรุณาติดต่อหรือแจ้งไปที่สมาคมฯ ตามที่อยู่ข้างล่างนี้  
 สมาคมศิษย์เก่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
 เลขที่ 3 หมู่ 2 ถนนฉลองกรุง ลาดกระบัง 10520 โทร.326-9795, 326-6052-101 ต่อ 2691

สำหรับเจ้าหน้าที่สมาคม \_\_\_\_\_  
 วันที่ \_\_\_\_\_ หมายเลขลำดับที่ \_\_\_\_\_

ภาพผนวกที่ 2 ตัวอย่างแบบฟอร์มบันทึกประวัติข้อมูลศิษย์เก่า สมาคมศิษย์เก่า  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ฝ่ายงานทะเบียนศิษย์เก่าภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร  
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
(เอกสารปกปิด)**

เลขที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_

แผนกสนับสนุนการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ \_\_\_\_\_

รายละเอียดเกี่ยวกับสิทธิในการรับบริการ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ผู้บริหารเครือข่ายภาควิชา

\_\_\_\_\_  
ผู้ลงบัญชี

\_\_\_\_\_  
ผู้รับรหัส

รหัสผู้ใช้ (Account) ..... รหัสผ่าน (Password).....

(เปลี่ยนรหัสผ่านเมื่อครั้งแรกเมื่อ Login ครั้งแรก โดยการ Telnet 161.246.15.43 )

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ .....@business.agri.kmitl.ac.th

เบอร์โทรที่ใช้ติดต่อทางระบบอินเทอร์เน็ต .....

ถ้าเกิดการขัดข้องในการติดต่อกับภาควิชา โปรดติดต่อฝ่ายบริหารเครือข่าย  
ภาควิชาบริหารธุรกิจ

Tel . 02 3267344 Ext.2333 หรือ E-mail : [webmaster@business.agri.kmitl.ac.th](mailto:webmaster@business.agri.kmitl.ac.th)

\*คำเตือน เมื่อท่านได้รับเอกสารฉบับนี้ เอกสารนี้ต้องถูกแนบด้วย

รหัสผ่าน (password) ด้วย สิ่งที่ท่านจะได้รับประกอบด้วย

1.แบบฟอร์มแสดงผู้รับรหัสผู้ใช้

2.ในแสดงรหัสเพื่อใช้สำหรับการ Login เข้าสู่ระบบ

**ภาพผนวกที่ 3** ตัวอย่างแบบฟอร์มที่แสดงรหัสผู้ใช้ และรายละเอียดเพื่อใช้ติดต่อกับภาควิชา

ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต (Account&Password)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ภาคผนวก ข.

### รายละเอียดของกระบวนการ

#### แบบเรียงความ (Narrative)

ระบบเดิม : เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดการรับเอกสารสำคัญที่ให้นักศึกษาปีสุดท้าย และศิษย์เก่าจะเป็นผู้ทำหน้าที่นี้ โดยการให้เอกสารที่มีแบบฟอร์ม (ภาคผนวก ก.) ที่มีรายละเอียดที่สำคัญแก่นักศึกษา หรือศิษย์เก่า หลังจากนั้นนักศึกษาหรือศิษย์เก่าจะทำการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มนั้น หลังจากนั้นนักศึกษาหรือศิษย์เก่า นักศึกษาหรือศิษย์เก่าจะต้องเขียนชื่อ นามสกุล และเลขทะเบียนนักศึกษาและตลอดจนรายละเอียดต่าง ๆ ที่สำคัญ และทำการส่งมอบแบบฟอร์มที่ถูกกรอกเรียบร้อยแล้วแก่เจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งเอกสารที่แสดงตัวว่าเป็นนักศึกษาหรือศิษย์เก่าภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร เจ้าหน้าที่เมื่อได้รับเอกสารจากนักศึกษาหรือศิษย์เก่าเรียบร้อยแล้วก็จะทำหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและแบบฟอร์มที่ได้รับมาจากนักศึกษาหรือศิษย์เก่า หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่จะทำการรวบรวมเอกสารแบบฟอร์มบันทึกประวัติของมูลศิษย์เก่า ให้แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายตรวจสอบเอกสาร หลังจากนั้นจะทำการออกหมายเลยเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นศิษย์เก่าภาควิชา แล้วส่งต่อไปให้ฝ่ายที่ทำหน้าส่งมอบเลขทะเบียนแก่นักศึกษาหรือศิษย์เก่าต่อไป เมื่อได้รับข้อมูลมาแล้วเกี่ยวกับรายละเอียดต่าง เช่นที่อยู่ ที่ทำงาน หลังจากนั้นก็จะเป็นขั้นตอนเกี่ยวกับการส่งข้อมูลข่าวสาร โดยจะทำการจัดบันทึกข้อมูล ต่าง ๆลงสู่สมุดจดบันทึกทะเบียนศิษย์เก่า

ระบบใหม่ : การพัฒนาเครื่องให้บริการให้มีความสามารถในการรับข้อมูล ผ่านทางโปรแกรม บราวเซอร์ เช่น เนสเคป อินเทอร์เน็ตเอ็กซ์โพลเลอร์ แล้วทำการรับข้อมูลทาง HTML ผ่านทาง โปรแกรม CGI หลังจากนั้นจะเก็บเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล (สำหรับการพัฒนาให้เครื่องให้บริการมีความสามารถ ดังนี้ คือ เป็น Web Server, FTP, Gopher, Search Engine Data ที่สำคัญก็มีดังที่กล่าว ซึ่งกระบวนการทำงานจะขอกกล่าวถึงในภาคผนวกต่อไป) เมื่อเราทราบถึงความสามารถของเครื่องให้บริการแล้วเราก็สามารถอธิบายการจัดการฐานข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ต เพื่องานบริหารบุคลากรได้ เมื่อนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาในปีการศึกษานี้ ก็จะทำการมาลงทะเบียนศิษย์เก่าแก่เจ้าหน้าที่ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ก็จะทำการตรวจเอกสาร และส่งต่อไปให้กับผู้บริหารเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของภาควิชา เมื่อเจ้าหน้าที่บริหารเครื่องให้บริการได้รับข้อมูลเกี่ยวกับศิษย์เก่า หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่บริหารเครือข่าย ก็จะกำหนดระบบรักษาความปลอดภัย และทำการสร้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รหัสผู้ใช้ และส่งเอกสารที่แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน แก่เจ้าหน้าที่ฝ่ายติดต่อศิษย์เก่า หลังจากนั้นก็จะส่งมอบแบบฟอร์มแสดงชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน (ดังแสดงตัวอย่างแบบฟอร์มในภาพผนวกที่ 1) แก่ศิษย์เก่าคนนั้นต่อไป หลังจากนั้นผู้ใช้ที่ได้รับแบบฟอร์ม (ดังแสดงตัวอย่างแบบฟอร์มในภาพผนวกที่ 3) ซึ่งในแบบฟอร์มจะแสดงรายละเอียดต่าง ๆ เช่น ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านของศิษย์เก่าที่ได้ทำการขอลงทะเบียน เพื่อขอเข้าระบบการจัดการฐานข้อมูลศิษย์เก่าในระบบอินเทอร์เน็ตโดยผ่านทางเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ตได้ หลังจากนั้นก็จะสามารถเข้าสู่ระบบสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ของภาควิชาได้ ตลอดจนได้รับสิทธิพิเศษต่าง ๆ ที่ทางภาควิชาจะมอบให้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก.

รายละเอียดข้อมูลที่ใช้

1. แฟ้มข้อมูล DB1.MDB เป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บรายละเอียดศิษย์เก่าภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประกอบด้วยฟิลด์ต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อฟิลด์	รายละเอียด	ประเภท	ความยาว	ทศนิยม
ID	รหัสประเภท	Counter	none	-
Mr_Miss_Mis	คำนำหน้านาม	C	50	-
First_Name	ชื่อ	C	30	-
Last_Name	นามสกุล	C	30	-
BridDay	วันเกิด	Date	-	-
Nickname	ชื่อเล่น	C	10	-
Address_Home	ที่อยู่	C	50	-
Address_Office	ที่อยู่ทำงาน	C	50	-
Tel_Home_Bangkok	เบอร์โทรศัพท์ภายในกรุงเทพ	C	12	-
Tel_Home_Other	เบอร์โทรศัพท์ต่างจังหวัด	C	12	-
Tel_Office	เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน	C	12	-
Address_Connect	ที่อยู่ติดต่อสะดวก	C	50	-
Office_Country	สถานที่ตั้งของที่ทำงานตั้งอยู่ในจังหวัด	C	15	-
Private	จังหวัดภูมิลำเนาเดิม	C	15	-
Home_Country	สถานที่ภูมิลำเนาเดิม	C	50	-
Entrance_Education	ปีที่เข้าศึกษาในลาดกระบัง	C	4	-
Email_Address	E-Mail จดหมายอิเล็กทรอนิกส์	C	20	-
Phone_Move	โทรศัพท์มือถือ	C	12	-
Pager	หมายเลขเพจเจอร์	C	11	-
URL	ตำแหน่งชี้ Homepage ของศิษย์เก่า	C	50	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ภาคผนวก ง. คู่มือการใช้โปรแกรม

### ลักษณะทั่วไป

เป็น โสมเพทที่จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูล โดยอาศัยการทำงานแบบวิธีการค้นหาแบบ Index ซึ่งเป็นการทำงานที่สามารถค้นหาข้อมูลที่นิยมใช้ และมีประสิทธิภาพในการทำงานที่รวดเร็วและเหมาะสมกับการที่จะรองรับข้อมูลจำนวนมาก ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตได้เป็นอย่างดี โดยมีวิธีการค้นหาหลาย ๆ แบบเพื่อให้เหมาะสมกับกับความต้องการได้อย่างอิสระซึ่งมีความสามารถในความเข้ากับอุปกรณ์ซอฟต์แวร์ที่หลากหลาย สามารถทำการประมวลผลผ่านทางเว็บเบราว์เซอร์ได้หลาย ๆ Platform ไม่ว่าจะเป็นมาตรฐานของไมโครซอฟต์ คือ อินเทอร์เน็ต เอ็กซ์สโพลเลอร์ ตลอดจน เนสเคป จึงไม่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลจากระบบอินเทอร์เน็ต โดยไม่มีขีดจำกัดเกี่ยวกับพื้นที่การค้นหา ไม่ว่าจะท่านซึ่งเป็นศิษย์เก่า หรือผู้สนใจในข้อมูล ผลงานวิจัยต่าง ๆ ไม่ว่าจะ เป็นของนักศึกษา อาจารย์ เพื่อแต่มีโมเด็มคู่สายโทรศัพท์กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ก็สามารถทำการติดต่อผ่านทางโมเด็ม ได้ทันทีที่ต้องการ ไม่ว่าจะท่านจะพักอยู่ ณ สถานที่ใดก็ตาม จากที่ท่านสามารถสังเกตในเวบไซต์นี้ นอกจากมีความสามารถเกี่ยวกับการสืบค้นแล้ว ยังมีบริการต่าง ๆ อีกมากมาย เช่น บริการสำหรับ e-mail สำหรับศิษย์เก่าทุกคน กิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างศิษย์ปัจจุบัน การสร้างความสัมพันธ์เช่นการคุยกันแบบทันทีทันใด ในลักษณะ real time หรือแบบ Online การเล่นเกมกัน โดยเครื่องให้บริการสามารถจัดการตัวเองให้เป็นจุดศูนย์กลางของการ Online โดยอาศัย Configuration จากเครื่องบริการตามแต่วัตถุประสงค์ของงานทะเบียน การบริการเกี่ยวกับ Guest Book คือสมุดลงนามผู้เข้าเยี่ยมชม การประกาศผลสอบไม่ว่าจะเป็นรายวิชาที่ภาคทำการเปิดสอน การประกาศผลสอบเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ เป็นต้น

### อุปกรณ์ที่จำเป็น

#### คอมพิวเตอร์

- คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รุ่น 386/486 หรือสูงกว่า

หน่วยความจำ 8 เมกะไบต์ หรือมากกว่า

ฮาร์ดดิสก์ ความจุอย่างน้อย- 200 เมกะไบต์

โมเด็ม ความเร็ว-28.8 บิตต่อวินาที

- หมายเลขโทรศัพท์พร้อม โทรออกสายตรง 1 หมายเลข

- คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

ระบบปฏิบัติการ วินโดวส์ 3.1 หรือสูงกว่า

โปรแกรมบราวเซอร์ เช่น เนสเคป

- หมายเลขโทรศัพท์สำหรับโทรเข้าสู่ศูนย์บริการ พร้อมรายชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน (ซึ่งท่านจะได้รับพร้อมกันหลังจากทำการลงทะเบียนแจ้งความประสงค์ขอขึ้นทะเบียนศิษย์เก่า)

## การติดตั้ง

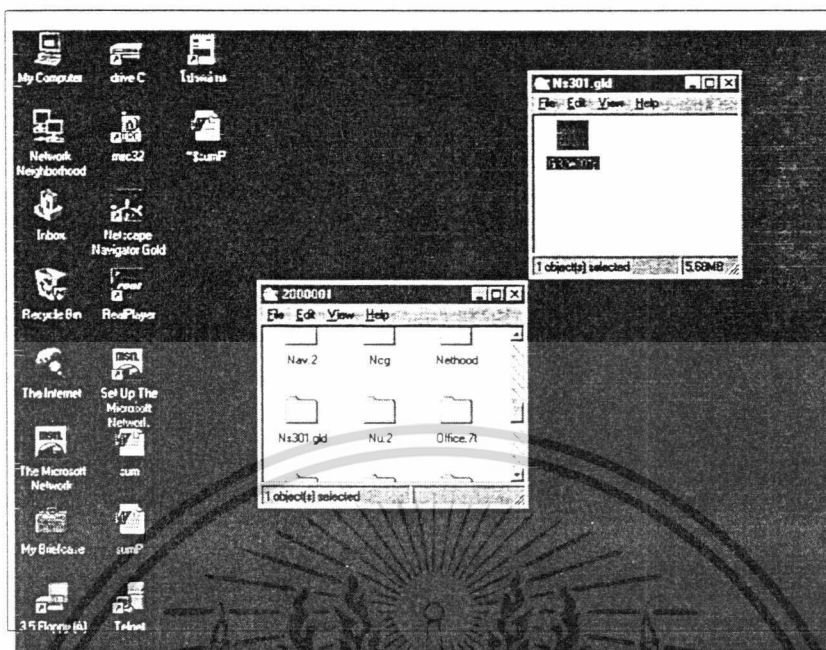
ถ้าระบบปฏิบัติการของเป็น วินโดวส์ 3.1 หรือ วินโดวส์ 95 แล้วนั้น เพียงแต่ท่านทำการหาโปรแกรมบราวเซอร์ให้เหมาะสมกับระบบปฏิบัติการมาทำการติดตั้ง หรือที่เรียกว่า Install เข้าสู่ระบบปฏิบัติการ โดยวิธีการติดตั้งสามารถทำได้ดังนี้ โดยทำการอ้างอิงจากระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 95 เพราะกำลังเป็นที่นิยม

### การติดตั้งโปรแกรมบราวเซอร์

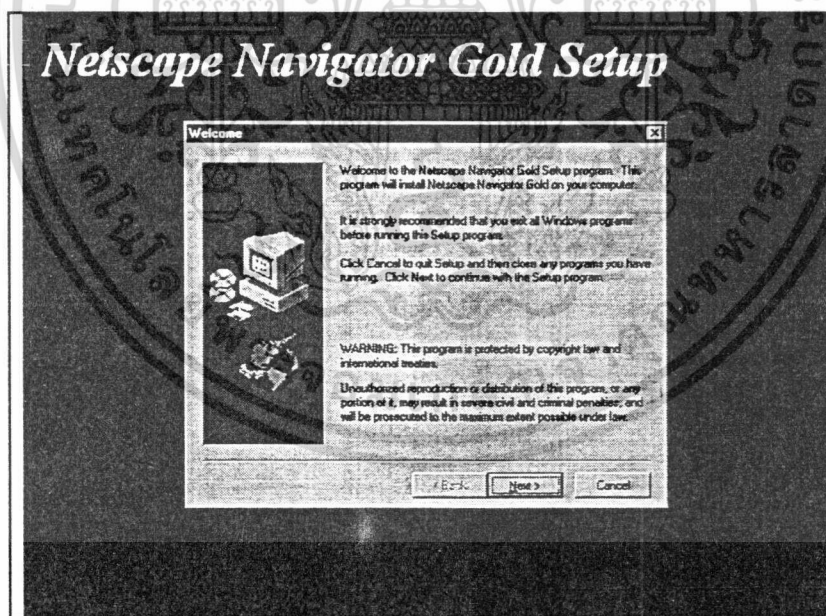
1. ใส่แผ่นซีดีที่บรรจุ โปรแกรมบราวเซอร์อยู่ลงตู้ไดรฟ์ซีดีรอม ในที่นี้ขอยกตัวอย่างโปรแกรมบราวเซอร์ที่ชื่อว่า เนสเคป โกลด์ เวอร์ชัน 3.0
2. เปลี่ยนการทำงานของไดรฟ์ปัจจุบันไปยังไดรฟ์ของซีดีรอม ดังตัวอย่าง

ตัวอย่างเช่น ไดรฟ์ของซีดีรอมที่มีโปรแกรมสำหรับติดตั้ง โปรแกรมบราวเซอร์อยู่ แล้วทำการเข้าสู่ซับไดเรกทอรีของโปรแกรมติดตั้ง โปรแกรมบราวเซอร์โดยการดับเบิลคลิกที่ไอคอนที่ชื่อ มายคอมพิวเตอร์ หลังจากนั้นจะเห็น ไดรฟ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ทำการดับเบิลคลิกที่ไอคอนของไดรฟ์ซีดีรอม เมื่อเข้าสู่ไดรฟ์ของซีดีรอมแล้วก็ให้หาซับไดเรกทอรีของ โปรแกรม เนสเคป โดยการดับเบิลคลิกเข้าสู่ซับไดรฟ์ไดเรกทอรีของโปรแกรม แล้วทำการหาชื่อไฟล์ที่ชื่อว่า "Setup.exe" แล้วทำการเลื่อนแถบสี หรือเคลื่อนย้ายเมาส์ไปคลิกที่ไฟล์ที่ชื่อว่า setup.exe แล้วทำการดับเบิลคลิก ดังภาพผนวกที่ 4 และ 5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวกที่ 4 แสดงการเข้าสู่เครือข่ายคอมพิวเตอร์



ภาคผนวกที่ 5 แสดงขั้นตอนในการติดตั้งโปรแกรมบราวเซอร์

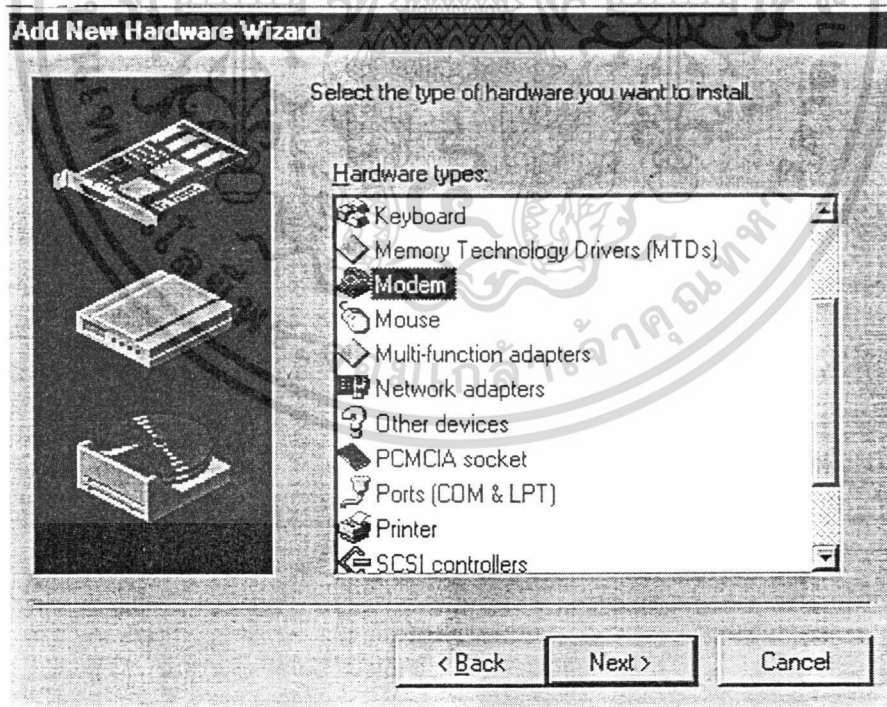
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ขั้นตอนการติดตั้ง โมเด็ม

การที่ศิษย์เก่าจะสามารถใช้โมเด็มเพื่อใช้เป็นอุปกรณ์สื่อสารเพื่อทำการติดต่อเข้าสู่เครื่องให้บริการได้นั้น ต้องการทำการติดตั้งโมเด็มลงสู่เครื่อง PC ของศิษย์เก่าเสียก่อน ซึ่งขั้นตอนการติดตั้งโมเด็มสามารถกระทำได้ตามวิธีดังต่อไปนี้ โดยภาพผนวกที่ 6 จะเป็นการแสดงการติดตั้งอุปกรณ์โมเด็ม




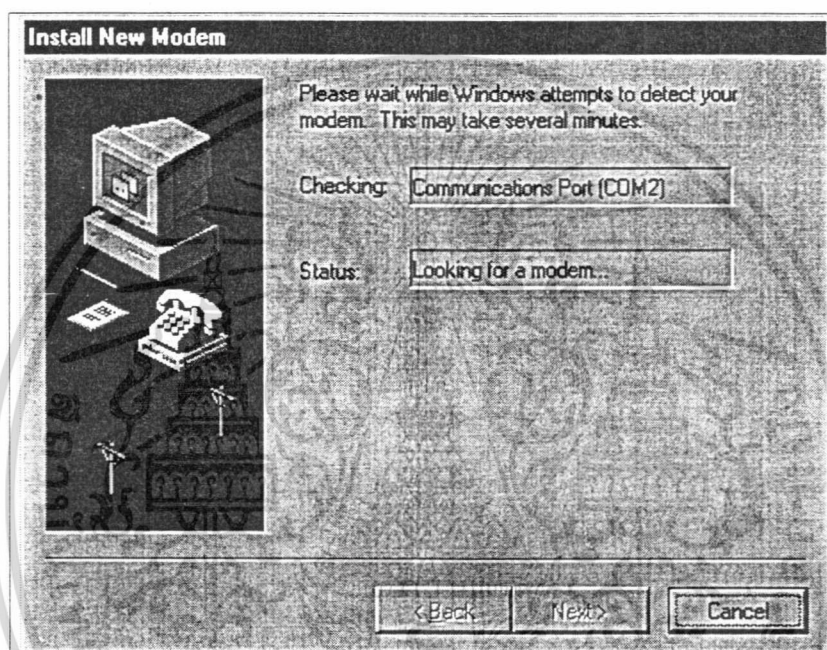
1. ไปที่ Control Panel โดยการคลิกเมาส์ติดต่อกัน 2 ครั้ง ก็จะปรากฏดังรายละเอียดต่อไปนี้
2. เมื่อทำการเข้าสู่ไอคอนของ Control Panel ก็จะมีไอคอนรูป Add New Hardware และให้ทำการ โดยการคลิกเมาส์ติดต่อกัน 2 ครั้ง ก็จะปรากฏดังรายละเอียดต่อไปนี้
3. ขั้นตอนต่อไปก็ให้ทำการดูรายละเอียดของอุปกรณ์ที่เราต้องการจะทำการติดตั้ง ซึ่งในที่นี้คือ โมเด็ม ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้



ภาพผนวกที่ 6 แสดงการติดตั้งโมเด็มในเครื่องคอมพิวเตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

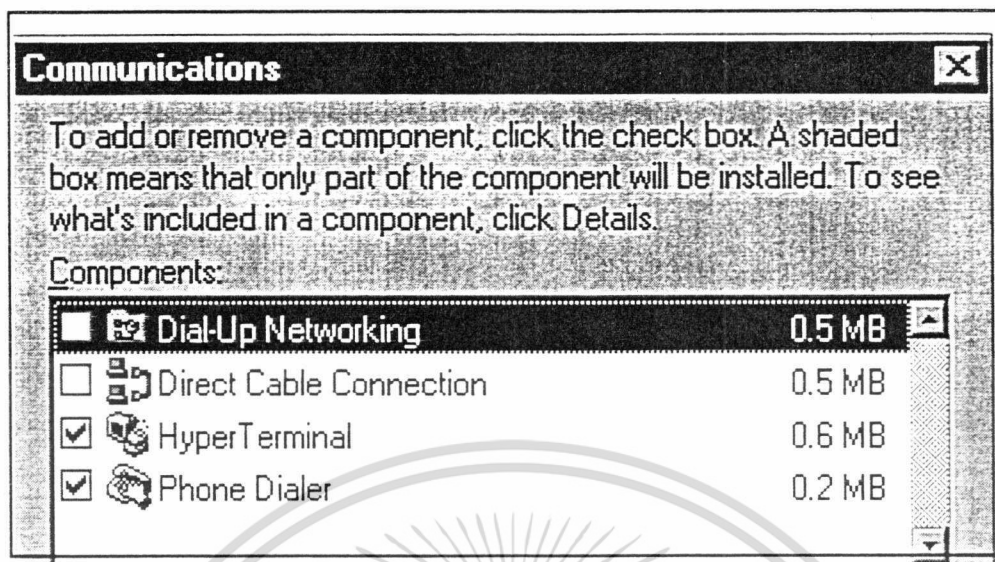
ให้ทำการเลือก  ซึ่งเมื่อทำการเลือกแล้วให้ คลิกปุ่ม Next ต่อไป สำหรับขั้นตอนต่อไป ก็เป็นการติดตั้ง ไดรฟ์เวอร์สำหรับอุปกรณ์ให้เหมาะสมกับยี่ห้อหรือประเภทของโมเด็มที่คุณใช้ โดยส่วนมากแล้ว อุปกรณ์ไดรฟ์เวอร์ที่ว่าจะมีมาให้แล้วเมื่อท่านซื้อโมเด็ม ถ้าหากไม่มีโปรดสอบถามจากร้านค้าที่ท่านซื้ออุปกรณ์โมเด็มได้ โดยรูปที่ 7 แสดงการใช้คุณสมบัติอัตโนมัติเพื่อติดตั้งโมเด็ม




ภาพผนวกที่ 7 แสดงขั้นตอนในการติดตั้งโมเด็ม

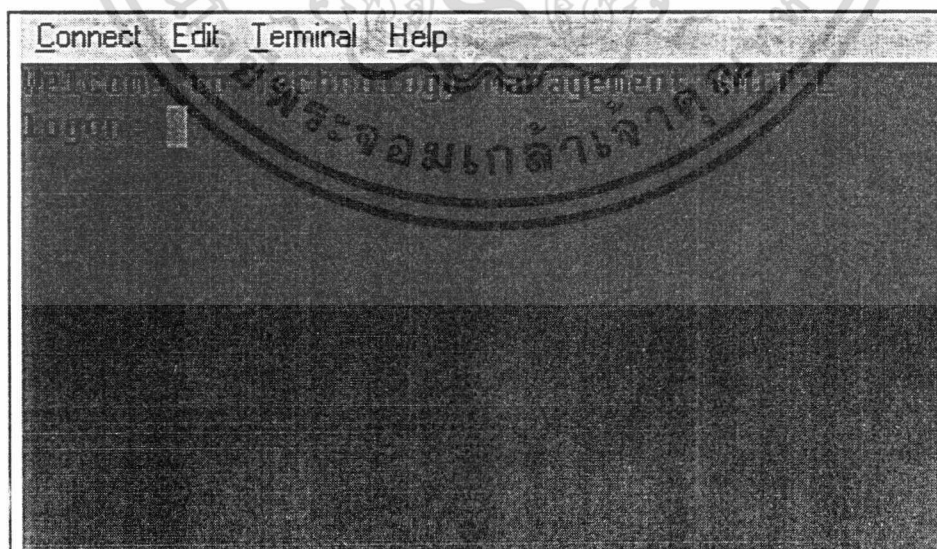
เนื่องจากความสามารถของระบบปฏิบัติการวินโดวส์ 95 มีความสามารถที่เรียกว่า Plug and Play จึงทำให้ง่ายต่อการติดตั้งอุปกรณ์ต่าง ๆ โดยเฉพาะในเรื่องเกี่ยวกับโมเด็มจากรูปมันสามารถที่จะค้นหาอุปกรณ์ โมเด็มได้โดยอัตโนมัติ เมื่อเราเสร็จขั้นตอนของการติดตั้ง โมเด็ม และโปรแกรมบราวเซอร์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ก็สามารถทำการติดต่อเข้าสู่เครื่องให้บริการได้ทันที โดยอาศัยโปรแกรมสำหรับการติดต่อทางโมเด็มของวินโดวส์ 95 ได้จากไอคอน โดยภาพผนวกที่ 8 แสดงการติดตั้ง Hyper Terminal และ Phone Dialer

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 8 แสดงการติดตั้ง Hyper Terminal และ Phone Dialer

ถ้าเราเลือกที่จะใช้โปรแกรมเพื่อทำการหมุนโทรศัพท์โดยผ่านโมเด็ม อาจใช้ทางเลือกโดยโปรแกรม  Phone Dialer ซึ่งจากการดูความสามารถแล้ว สามารถใช้ได้และมีประสิทธิภาพพอสมควร และเมื่อท่านทำการติดต่อเข้าสู่ศูนย์บริการของศิษย์เก่าเรียบร้อยแล้ว ท่านก็ต้องจอยหน้าจอที่ให้ใส่รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่ระบบการให้บริการงานทะเบียนศิษย์เก่า ดังภาพผนวกที่ 9 ต่อไปนี้



ภาพผนวกที่ 9 แสดงการติดต่อเครื่องให้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

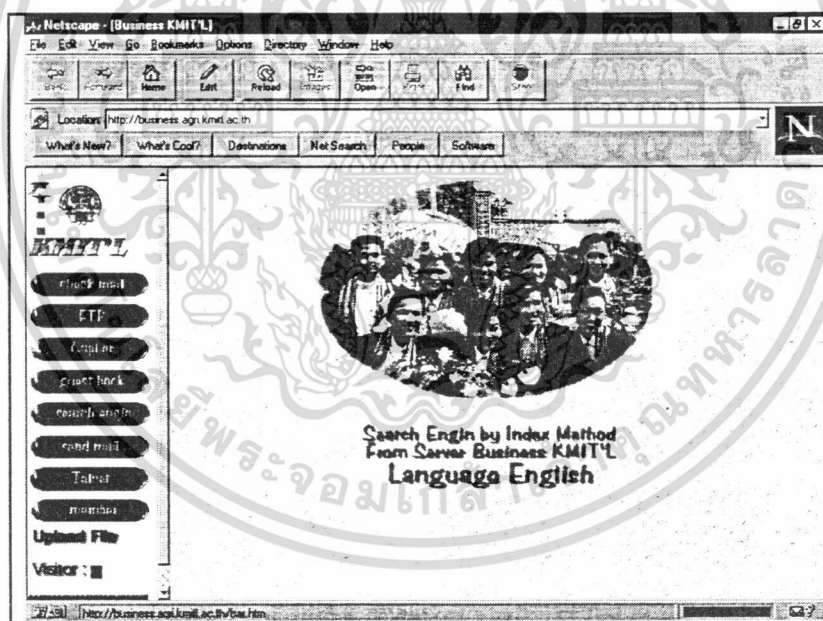
เมื่อท่านสามารถทำการติดต่อกับศูนย์ให้บริการ ก็ให้ทำการใช้ชื่อ Host ว่า “manager” หลังจากนั้นก็จะให้ทำการ login โดยให้ทำการใส่ชื่อผู้ใช้ที่ท่านได้รับหลังจากการลงทะเบียนศิษย์เก่า และตามด้วยรหัสผ่าน หลังจากนั้นจะมีการตรวจสอบความถูกต้องของระบบว่าชื่อผู้ใช้ กับรหัสผ่านถูกต้องหรือไม่ ถ้าถูกต้องท่านก็สามารถ ทำการเปิดใช้งานโปรแกรมบราวเซอร์จากเครื่องของท่านได้ทันที (หมายเหตุ : เบอร์โทรศัพท์ที่ท่านสามารถใช้ติดต่อกับภาควิชาคือเบอร์ 7372600-47 และ 3267344 ซึ่งกำลังอยู่ในช่วงทดลองใช้ )

สำหรับ URL ของงานทะเบียนศิษย์เก่าภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คือ

- IP Address = 161.246.15.43

- Domain name Server = business.agri.kmitl.ac.th

เมื่อท่านทำการเปิดโปรแกรมบราวเซอร์ จะกำหนดชื่อ URL ไปที่ <http://busienss.agri.kmitl.ac.th/> จะปรากฏคั้งหน้าจอโปรแกรมบราวเซอร์คั้งภาพผนวกที่ 10



ภาพผนวกที่ 10 แสดงโฮมเพจแรก เมื่อทำการ URL เข้าสู่ IP ของฝ่ายทะเบียน

จากหน้าต่างเริ่มแรกของบราวเซอร์เมื่อท่านทำการติดต่อเข้าสู่เว็บไซต์ของสมาคมศิษย์เก่า ท่านจะเห็นบริการต่าง ๆ ที่ท่านสามารถใช้บริการ โดยการกำหนดสิทธิ โดยให้พิจารณาจาก ราย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อผู้ใช้ โดยระบบใดมีตรวจสอบผู้ใช้บริการ ท่านสามารถดูจากรายชื่อผู้ใช้บริการ เพราะแต่ละคนอย่าง ย่อมมีสิทธิไม่เท่าเทียมกัน โดยดูจากรายชื่อดังนี้

User Account and Password ที่ท่านได้รับ จะมีสิทธิในการใช้ที่ดีที่สุด

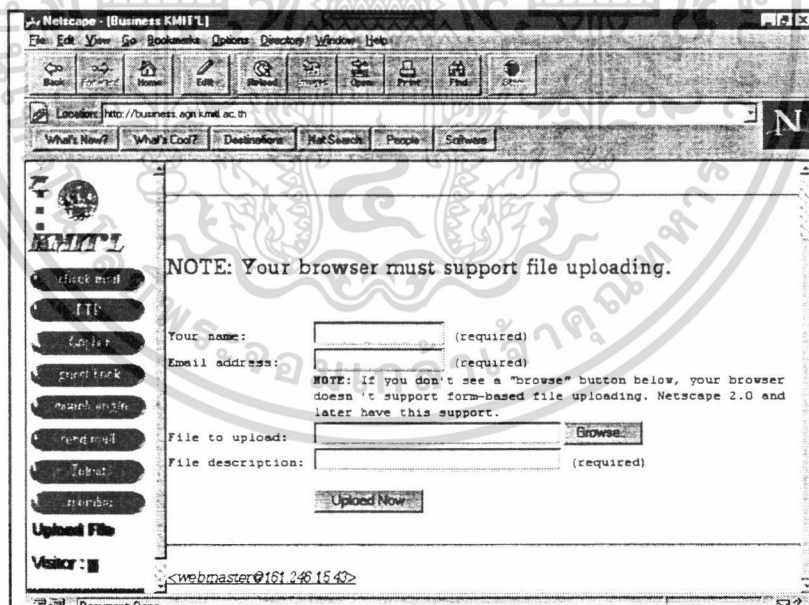
- Anonymous เป็นรหัสผ่านที่ใช้เกี่ยวกับการ Download ข้อมูล ตลอดจน โปรแกรมที่น่า สนใจต่าง ๆ

- guest เป็นการกำหนดสิทธิที่น้อยที่สุด ซึ่งเหมาะสำหรับคนที่ไม่ได้ทำการลงทะเบียน เป็นศิษย์เก่า แต่จะไม่มีสิทธิในการโทรศัพท์ผ่านโมเด็มเข้าสู่เครือข่ายให้บริการได้ ไม่สามารถใช้ บริการต่าง ๆ ที่เปิดให้ทั้งหมด เพียงแต่เป็นแค่ผู้ผ่านเข้ามาแะดูเท่านั้นเอง นอกจากนั้นสิทธิเท่า เทียมกับ Anonymous บริการที่เปิดให้บริการแก่สิทธิเกินนอกเหนือจาก Account&E-Mail แล้วนั้น ยังประกอบไปด้วย Guest Book ของแต่ละคน โดยจะเป็นที่ประกาศข่าวสารต่าง ๆ เช่น การฝากข้อ ความถึงกลุ่มคนต่าง ๆ ที่ต้องการ

- การประกาศข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับภาควิชา กับทางงานทะเบียนศิษย์เก่าภาควิชา

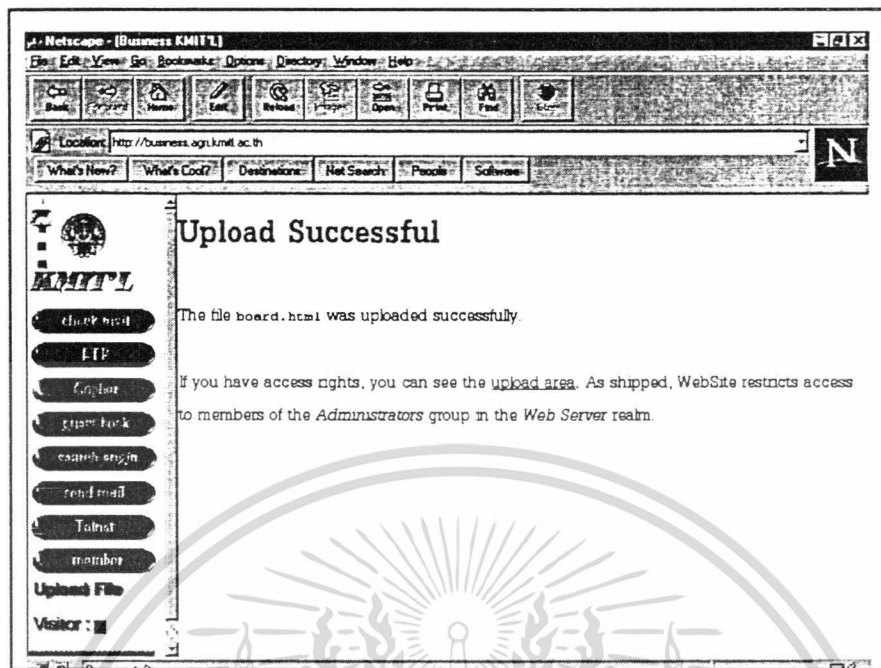
- การ upload File เข้าสู่เครื่องให้บริการ ดังเมนูด้านซ้ายเมื่อจะปรากฏดังภาพผนวกที่ 11

และ 12



ภาพผนวกที่ 11 แสดงหน้าต่างของการ Upload

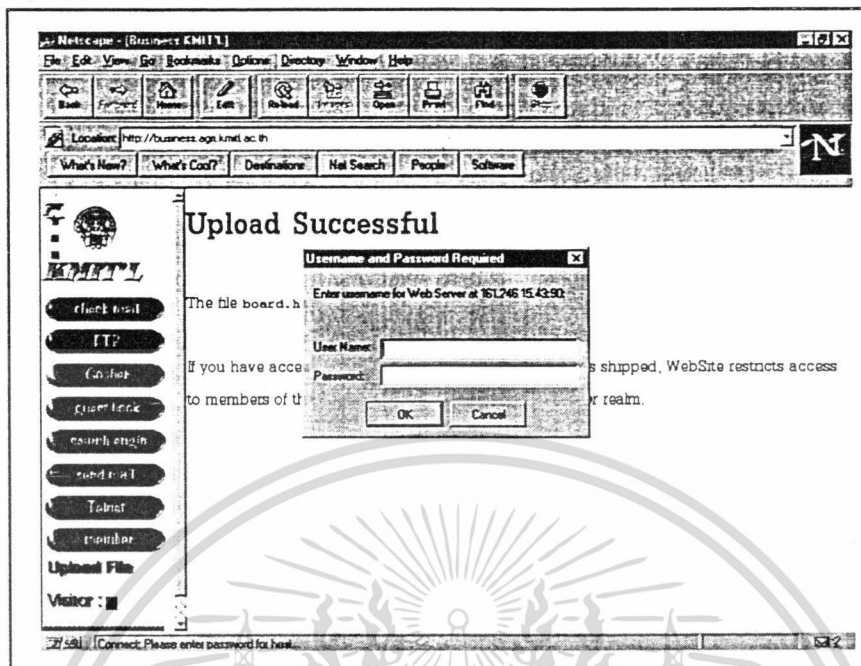
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 12 การความสำเร็จของการ Upload

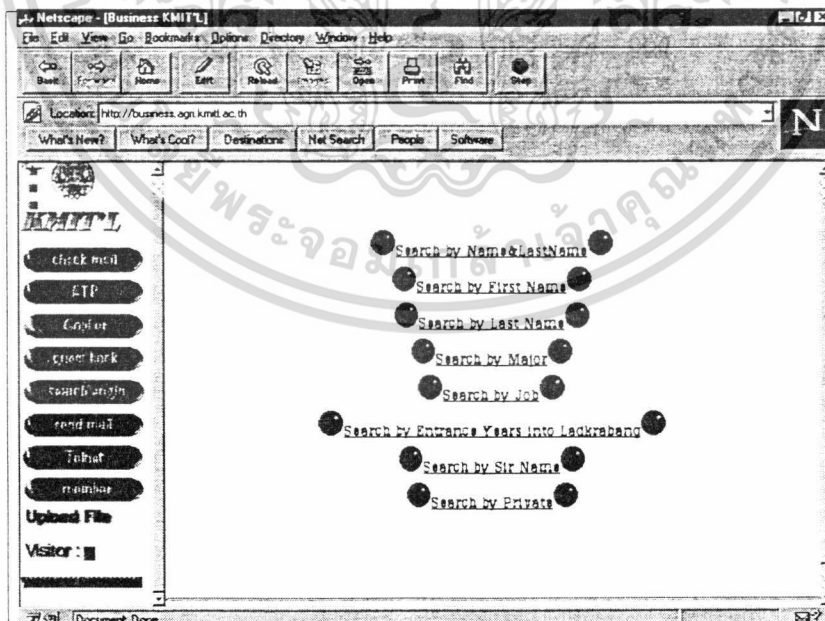
คำอธิบายความหมายของการ Upload File ก็คือสิ่งที่ตรงข้ามกับการ download นั่นเอง คือ แทนที่เราจะดึงข้อมูลจากโปรแกรมต่าง ๆ จากเครื่องให้บริการจากงานทะเบียนศึษย์เก่าอย่างเดียว ทางภาควิชาฯยังเปิดโอกาสให้ท่านทำการเอาโปรแกรมที่น่าสนใจต่าง ๆ เข้ามาเก็บไว้ที่ เครื่องให้บริการด้วย (ไม่ต้องกลัว virus เพราะที่ภาควิชาฯมีกระบวนการตรวจสอบแบบอัตโนมัติ อยู่แล้ว แล้วถ้าพบ virus ก็จะส่งข้อมูลไปเตือนบุคคลที่ท่านทำการ Upload File ให้ทราบทาง E-Mail อีกด้วย และสามารถทำการตรวจสอบได้อีกด้วยว่า ใครเป็นผู้ส่งโปรแกรมไฟล์นั้นมา เพราะเราจะกำหนด สิทธิให้กับเฉพาะท่านที่เป็นศึษย์เก่าเท่านั้นด้วย โดยจะมีการถามถึงรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านด้วย โดย ถ้าไม่มีการกำหนดใส่รหัสผ่าน ระบบก็จะไม่ตอบรับไฟล์ที่ท่านทำการ Upload File ของท่านเข้าสู่ เครื่องให้บริการ ดังรูปที่จะแสดงดังภาพผนวกที่ 13

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 13 ระบบรักษาความปลอดภัยในการ Upload

ต่อไปมาจุดที่น่าสนใจเกี่ยวกับเว็บไซต์นี้เลย ให้ท่านทำการเลื่อนเมาส์มาคลิกที่ เมนูชื่อ Search Engine จะปรากฏดังภาพผนวกที่ 14



ภาพผนวกที่ 14 แสดงรายการประเภทของการค้นหารายชื่อศิษย์เก่าประเภทต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้วยเมนูทางด้านซ้ายมือท่านสามารถเห็นรายละเอียดดังนี้ ซึ่งเป็นการแสดงให้เห็นถึงวิธีการค้นหาแบบต่าง ๆ

- Search by Name & Last Name เป็นการค้นหาโดยการที่เราทราบว่าคุณคนนั้นชื่อและนามสกุลอะไร

- Search by First Name เป็นการค้นหาโดยการที่เราทราบเพียงแต่ชื่อเท่านั้น

- Search by Last Name เป็นการค้นหาโดยการที่เราทราบเพียงแต่นามสกุล

- Search by Major เป็นการค้นหาโดยต้องการดูเฉพาะสาขาวิชาที่เรียน

- Search by Job เป็นการค้นหาโดยต้องการดูประเภทเกี่ยวกับสาขาอาชีพที่ศิษย์เก่าประกอบอาชีพอยู่

- Search by Entrance Years into Ladkrabang เป็นการสืบค้นข้อมูลรายชื่อของศิษย์เก่าที่เข้าศึกษาในปีต่าง ๆ

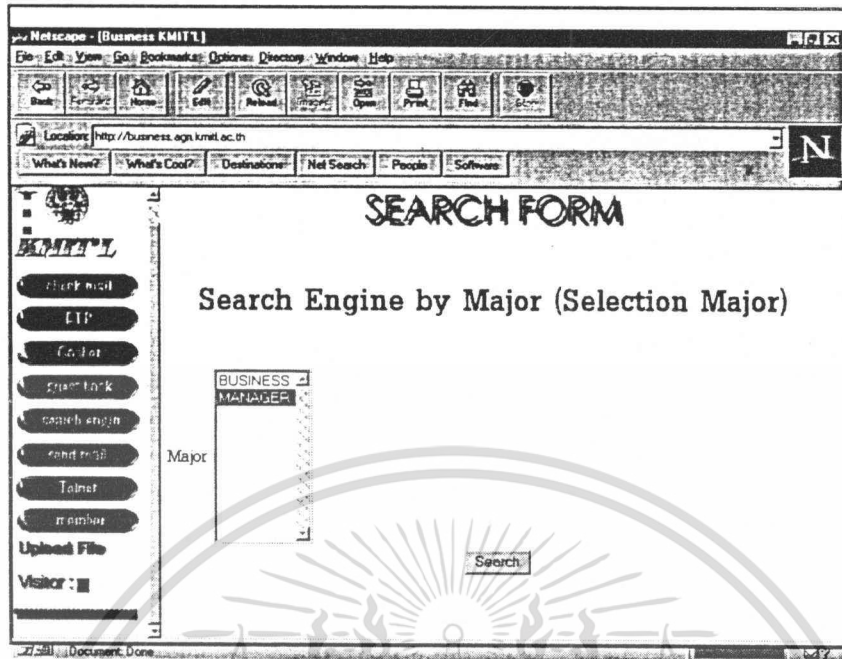
- Search by Sir Name เป็นสืบค้นแยกความแตกต่างเป็นหมวดหมู่เฉพาะ นาย นางสาว

- Search by Private เป็นการสืบค้นแยกตามภูมิภาคเดิมของศิษย์เก่าแยกตามจังหวัดต่าง ๆ

ตัวอย่างการสืบค้นแบบต่าง ๆ พอสังเขป

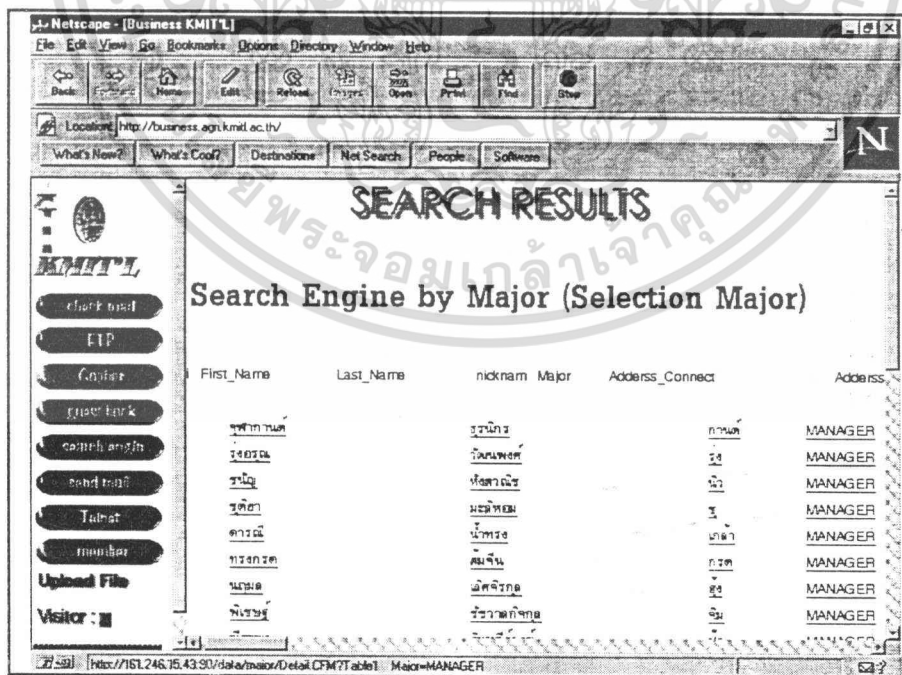
รูปแสดงหน้าจอการทำงานเกี่ยวกับการค้นหา จากรูปแสดงการค้นหาแยกตามสาขาวิชา โดยให้สังเกตจากสาขา ซึ่งมีช่องให้เลือกว่าจะดูรายชื่อศิษย์เก่าสาขาอะไร คือ BUSINESS (สาขาบริหาร) MANAGER (สาขาเทคโนโลยีการจัดการ) เมื่อทำการเลือกเรียบร้อยแล้วก็ให้ทำการเลื่อนเมาส์ไปคลิกที่ปุ่ม Search ดังภาพผนวกที่ 15

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 15 แสดงหน้าโฮมเพจเกี่ยวกับการสืบค้นข้อมูลแบบแยกตามสาขาวิชา

หลังจากนั้นก็จะมีปรากฏหน้าจอแสดงรายชื่อศิษย์เก่าที่จะแสดงตามเงื่อนไขครั้งแรกที่เราได้กำหนดไป คือรายชื่อแสดงตามสาขาที่จบคือ สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ทั้งหมด เท่าที่มีข้อมูลอยู่



ภาพผนวกที่ 15 ผลของการสืบค้นข้อมูลโดยอาศัยวิธีการแยกสาขาวิชา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



(เนื่องจากการสืบค้นข้อมูล เพื่อให้เหมาะสมกับท่าน ซึ่งใช้หลักการสืบค้นแบบภาษาไทย ซึ่งถ้าคอมพิวเตอร์ของท่านไม่สามารถแสดงตัวอักษรเกี่ยวกับภาษาไทยได้แล้วนั้นให้ทำตามดังนี้ Setup Thai Fixed Font ภาษาไทยตัวเล็กจิ๋ว หรือ อ่านไม่ออก ใน Netscape Navigator ให้เปลี่ยน Fixed Font เป็น DB-ThaiText Fixed New คลิกที่นี่เพื่อ Download Save Font ไว้ใน C:\windows\fonts หรือใน Windows 95 ให้เลือก Start -> Settings -> Control Panel -> Fonts เลือกเมนู File -> Install New font แล้วเลือกไฟล์ที่ดาวน์โหลด จากนั้น แก้ Options ของ Netscape ในส่วน Fixed Font ให้เป็น Font ใหม่ สำหรับผู้ใช้ อินเทอร์เน็ตเอ็กซ์พลอเรอร์ ตอนนี้อย่าไม่พบปัญหาครับ วิธี Install & Setup เพื่อให้ Netscape สามารถอ่านและป้อนข้อความภาษาไทยได้

1. Download Thai FixFont และ install font ตาม text file ที่แนบไปด้วย
  2. เข้าโปรแกรม Netscape และ เลือก Menu Options
  3. เลือก General Preferences
  4. เลือก Fonts
  5. ที่บรรทัด For the Encoding (ตอนแรกจะขึ้นเป็น Latin1) ให้เปลี่ยนตัวเลือก โดย click
  6. เพื่อเปลี่ยนตัวเลือกเป็นแบบ User Define
  7. click ที่ปุ่ม Choose Font... ที่อยู่บรรทัดเดียวกับ Use the Proportional Font: ให้เลือก Font ภาษาไทย แบบ UPC และขนาดตามที่คุณต้องการ
  8. 7. click ที่ปุ่ม Choose Font... ที่อยู่บรรทัดเดียวกับ Use the Fixed Font: ให้เลือก FixedDB ThaiText New ( เป็น font ที่ได้จากการ Install ข้อ 1. )
  9. click ปุ่ม OK เพื่อ Save การติดตั้ง วิธีการใช้งาน เมื่อเข้า Homepage ที่เป็นภาษาไทย (เช่น ที่ <http://business.agri.kmitl.ac.th>) เลือก menu Options เลือก Document Encoding (เป็นการเลือกแบบภาษา) เลือก User Define เมื่อเข้า Homepage ที่เป็น ภาษาอังกฤษ (เช่น <http://www.cnn.com>) เลือก menu Options เลือก Document Encoding (เป็นการเลือกแบบภาษา) เลือก Western(Latin1) ( หากใช้ แบบภาษา User Define ก็สามารเรียกดู Homepage ที่เป็นภาษาอังกฤษได้เช่นกันแต่อาจไม่สวยงามเท่า font ที่ Netscape ติดตั้งไว้แต่แรก )
  10. Font ภาษาแบบ Latin1 ที่ Netscape ติดตั้งไว้แต่แรก ดังนี้ Use the Proportional Font: Font: Times New Roman Size: 12 Use the Fixed Font: Font: Courier New Size: 10
- การแก้ไข Registry File ของ Windows 95 โดยตรงเพื่อกระทำการใด ๆ เป็นการกระทำที่เสี่ยงอย่างยิ่งหากเกิดความผิดพลาดถึง จะด้วยสาเหตุใดก็ตาม อาจทำให้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วินโดวส์ 95 เกิดการทำงานที่ผิดปกติขึ้นได้ การติดตั้ง เน็ตเคป เวอร์ชัน 4 ให้ใช้งานภาษาไทยได้

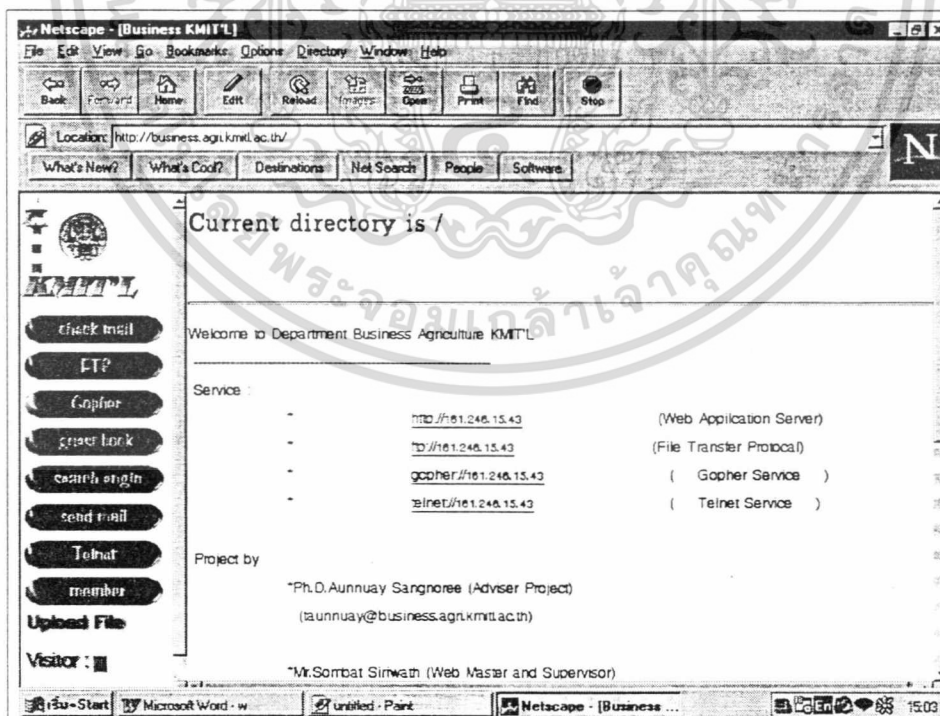
ซึ่งตัวอักษรสำหรับใช้ดูภาษาไทยได้นั้นท่านสามารถหาได้จากหัวข้อ Download ของเว็บไซต์ของสมาคมศิษย์เก่าได้แล้ว )

\*ถ้าท่านมีปัญหาโปรดติดต่อฝ่ายบริหารเครือข่าย ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร โทร.3267344 ต่อ 2333 หรือ ส่ง E-Mail to webmaster@business.agri.kmitl.ac.th\*

จากวัตถุประสงค์ของการพัฒนาเว็บไซต์เป็นภาษาไทย ซึ่งสามารถใช้งานได้ง่าย ซึ่งไม่ว่าจะเกิดปัญหาเกี่ยวกับการใช้งานแต่อย่างไร

\*สำหรับระบบป้องกันของเว็บไซต์ สามารถขจัดปัญหาโดยการใช้ ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านได้โดยทันที สำหรับครั้งแรกที่ท่านได้รับ ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน เมื่อท่าน Login เข้าสู่เครื่องให้บริการครั้งแรก ท่านสามารถทำการเปลี่ยนแปลงได้ทันที โดยจะมีการถามว่าคุณต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านหรือไม่ ถ้าเปลี่ยนก็ให้ทำการเปลี่ยนแปลงได้ทันที และเพื่อให้ใช้งานได้ดียิ่งขึ้น รหัสผ่านที่ใช้ Login ของรหัสของ E-Mail จะเป็นตัวเดียวกันเพื่อให้เกิดความง่ายในการจดจำ\*

การใช้งาน โปรแกรม FTP ให้เลื่อนไปคลิกที่ FTP ที่เมนูด้านซ้ายมือ ดังภาพผนวกที่ 17



ภาพผนวกที่ 17 แสดงหน้าโฮมเพจของการใช้คำสั่ง FTP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก็เพียงแค่เลือกหัวข้อของโปรแกรมที่ท่านต้องการ Download แล้วก็เลือกโปรแกรมหลังจากนั้นก็ทำการ Download เข้าสู่เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านได้ทันที



ภาพผนวกที่ 18 โฮมเพจประกาศผลสอบตรง เทคโนโลยีการจัดการ ภาคสมทบ

แสดงเมนูทางด้านซ้ายมือของโฮมเพจ ดังภาพผนวกที่ 19

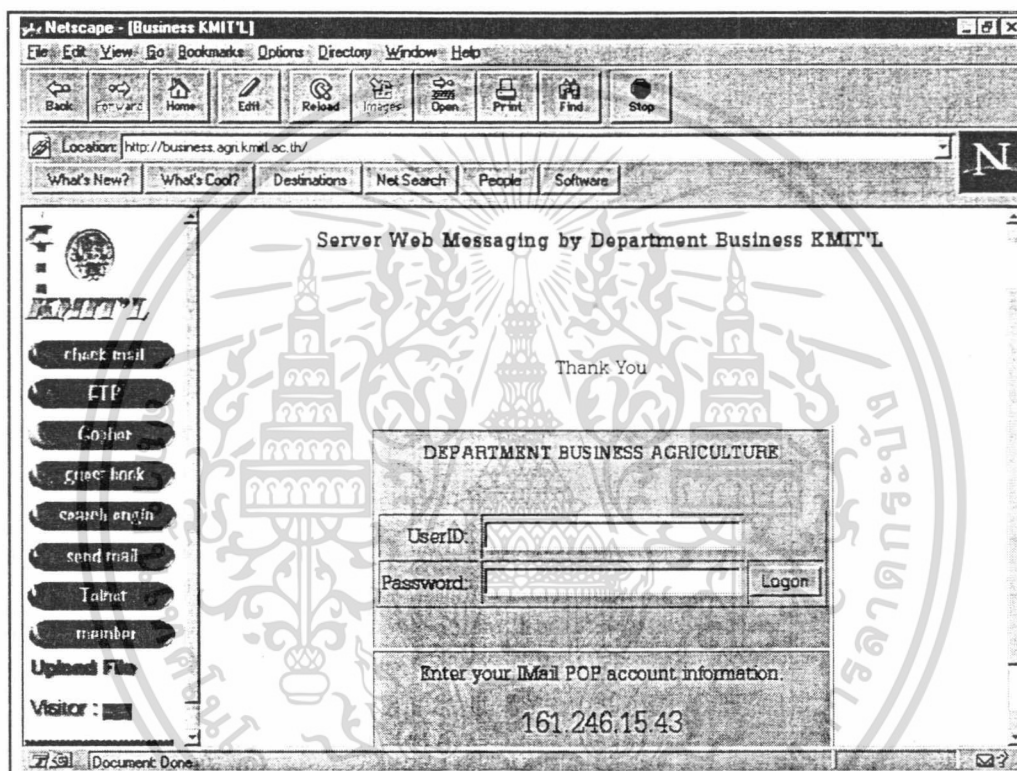


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## คำอธิบายเกี่ยวกับเมนูที่สำคัญ

Check mail เป็นบริการที่ใช้กับศิษย์เก่าในรูปของโดเมนเมื่อเดือนเมษายนที่เมนูชื่อ Check Mail ก็จะปรากฏช่องให้ทำการใส่ USER ID และ Password ของแต่ละคนดัง ภาพผนวกที่

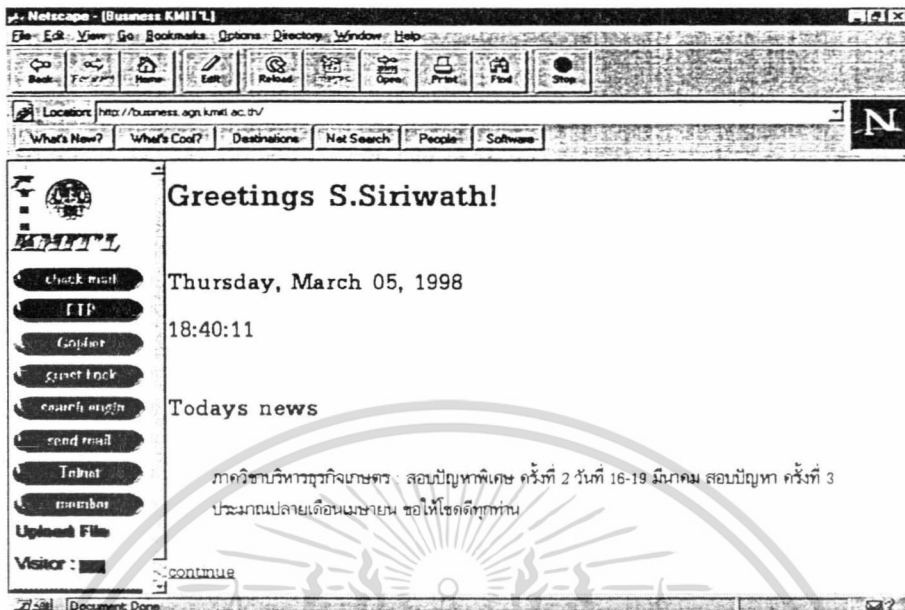
20



ภาพผนวกที่ 20 แสดงหน้าต่าง สำหรับการใส่ชื่อผู้เป็นเจ้าของ E-Mail และ รหัสผ่าน

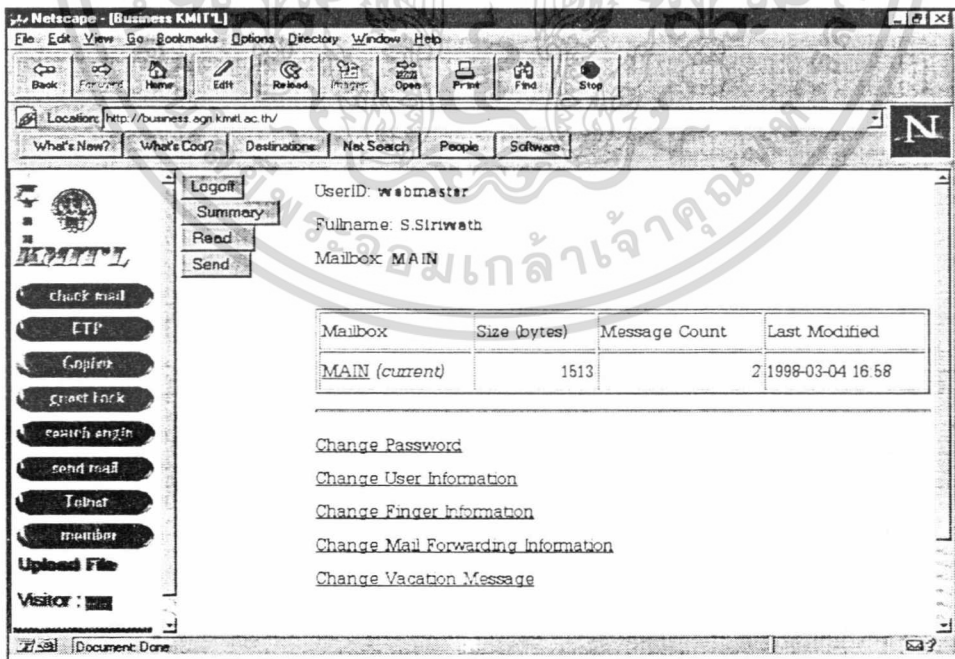
ซึ่งเมื่อทำการกรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านเสร็จถูกต้องและเรียบร้อยแล้ว ระบบก็จะทำการตรวจสอบความถูกต้อง ถ้าท่านกรอกข้อมูลถูกต้อง ระบบก็จะยอมให้ท่านเข้าสู่ระบบการตรวจสอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ทันที ดังภาพผนวกที่ 21

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 21 แสดงผลการเข้าสู่ระบบ เมื่อชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านถูกต้อง

หน้าโฮมเพจจะแสดงถึงรายเอียดแสดงให้รู้ว่าคุณ ได้เข้าสู่ระบบการตรวจเช็คจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว และจะแสดงข่าวสารเพื่อแจ้งให้ศิษย์เก่าทราบ ดังภาพผนวกที่ 22



ภาพผนวกที่ 22 แสดงเครื่องมือที่ใช้จัดการกับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องมือด้านล่างนี้จะเป็นตัวเลือกต่าง ๆ โดยจะเน้นเกี่ยวกับการเปลี่ยนข้อมูลต่าง ๆ ของท่าน โดยตัวเลือกแรกที่จะกล่าวก็คือ Change Password ซึ่งก็คือเมื่อท่านต้องการหรือมีความจำเป็นที่จะต้องทำการเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าระบบต่าง ๆ ท่านก็สามารถเลื่อนเมาส์มาคลิกที่ตัวเลือกนี้ได้ทันทีเมื่อท่านต้องการ ตัวเลือกถัดไปก็คือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่าง ๆ ที่สำคัญ (Change User Information) ซึ่งข้อมูลที่สำคัญต่าง ๆ อาทิเช่นเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อสะดวก ที่พักอาศัย สถานที่ทำงาน ท่านก็สามารถเปลี่ยนได้จากตัวเลือกนี้ ซึ่งตัวเลือกอื่น ๆ ก็เหมือนกัน ในที่นี้จะไม่ขอกล่าวถึง

เมนู Telnet เป็นเครื่องมือที่ให้บริการเกี่ยวกับการติดต่อเข้าสู่ระบบทางหนึ่ง ซึ่งสามารถทำการแสดงข้อมูลอยู่ในรูปของตัวอักษร ซึ่งไม่สามารถแสดงในรูปของรูปภาพได้ ซึ่งเมื่อท่านใช้เมาส์คลิกที่เมนู Telnet ท่านจะได้พบกับหน้าต่างภาพผนวกที่ 23

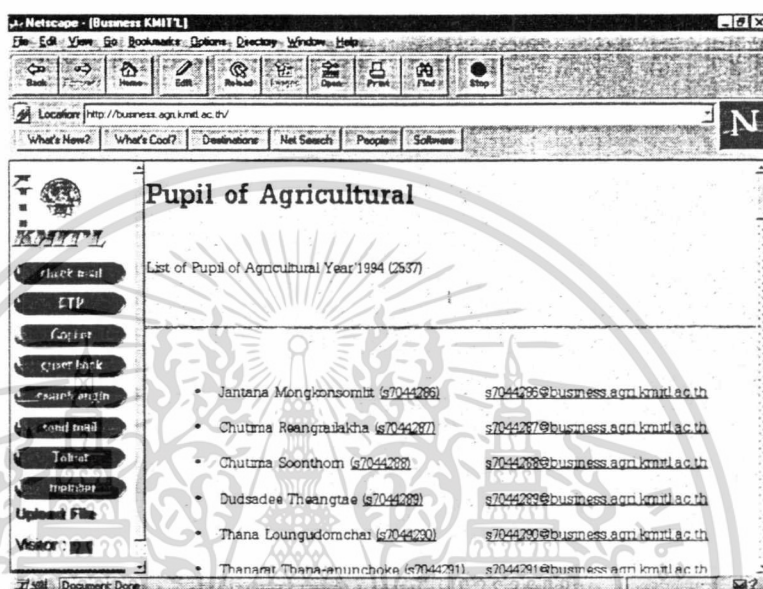


ภาพผนวกที่ 23 แสดงคำสั่งในการขอเข้าระบบโดยอาศัยวิธีการ Telnet

ซึ่งระบบ Telnet นี้คงเป็นที่เข้าใจกันดีอยู่แล้ว เพราะศิษย์เก่าส่วนใหญ่มีความเข้าใจเกี่ยวกับระบบนี้กันเป็นอย่างดีแล้ว ซึ่งระบบนี้จะไม่เป็นที่นิยมในการใช้บริการเท่าไรในอนาคต ซึ่งอาจเนื่องมาจากคุณสมบัติของระบบนี้ไม่สามารถรองรับการแสดงผลแบบรูปภาพได้ คงจะใช้เป็นเพียงเครื่องมืออย่างหนึ่งในการขอเข้าสู่ระบบเท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมนู Member เป็นเมนูที่ให้บริการเกี่ยวกับการแสดงรายชื่อสมาชิกศิษย์เก่าทุกคนที่เข้ามาลงทะเบียนศิษย์เก่ากับภาควิชาบริหารธุรกิจ ซึ่งโฮมเพจนี้จะแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อ นามสกุล และตำแหน่งของโฮมเพจส่วนตัวของศิษย์เก่าแต่ละคนดังภาพผนวกที่ 24



ภาพผนวกที่ 24 แสดงโฮมเพจแสดงรายชื่อศิษย์เก่าและตำแหน่งของโฮมเพจส่วนบุคคล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ภาคผนวก จ.

### คู่มือการใช้งานสำหรับผู้บริหารเครือข่าย

#### กล่าวนำ

ในวิชาการสื่อสารข้อมูลออกจะเป็นวิชาที่ใหม่ และเพิ่งจะได้รับความสนใจในวงการคอมพิวเตอร์และธุรกิจในบ้านเรา ทั้งที่การสื่อสารข้อมูลสามารถให้ประโยชน์อย่างมหาศาล แต่คนส่วนใหญ่ยังมีความรู้ดีว่าเป็นเรื่องที่จะต้องอาศัยความรู้อย่างมาก ทั้งที่จริงแล้ววิชาการสื่อสารข้อมูลสามารถศึกษาวิธีการทำงาน และการใช้งานได้ง่ายเสียยิ่งกว่าวิชาคณิตศาสตร์ หรือการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์เสียอีก

สังคมในขณะปัจจุบันเป็นยุคแห่งข้อมูลและข่าวสาร ยุคที่การสื่อสารครอบคลุมไปทั่วทุกหนทุกแห่ง ประเทศไทยมีดาวเทียมสื่อสารเป็นของตนเอง จึงทำให้การสื่อสารแห่งประเทศไทยกำลังขยายขีดความสามารถของเครือข่ายด้วยเทคโนโลยีเส้นใยแก้วนำแสง ผู้ใช้ทั่วไปสามารถส่งผ่านข้อมูลจำนวนมากด้วยความเร็วสูงได้ บริการสื่อสารข้อมูลทั้งที่เป็นข้อความ เสียง และภาพอย่างมีประสิทธิภาพเริ่มเป็นสิ่งที่เราเห็นได้จริงในทางปฏิบัติมากยิ่งขึ้น

เครือข่ายคอมพิวเตอร์เป็นตัวอย่างหนึ่งของการสื่อสารเชื่อมโยง ไม่ว่าจะป็นฮาร์ดแวร์ โปรแกรม ข้อมูล หรือแม้กระทั่งบุคลากรผู้ใช้คอมพิวเตอร์ที่อยู่กระจัดกระจายให้เข้าถึงกัน เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของโลกที่ใหญ่ที่สุดและมีบทบาทสำคัญเป็นที่กล่าวถึงอย่างมากที่สุดในขณะนี้ก็คือ กลุ่มเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

อินเทอร์เน็ตเป็นแหล่งรวมข้อมูลข่าวสารขนาดมหึมาที่ครอบคลุมเนื้อหาแทบทุกบริบท และเอื้ออำนวยให้ผู้ใช้เครือข่ายได้ค้นคว้าข้อมูลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ผู้ใช้อินเทอร์เน็ตสามารถท่องเที่ยวไปในระบบเครือข่าย ไปยัง สหรัฐอเมริกา สวิตเซอร์แลนด์ หรือที่อื่นใดในโลกด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ตั้งอยู่ข้างหน้าโดยใช้เวลาเพียงไม่กี่วินาที การเติบโตของอินเทอร์เน็ต ในช่วงหนึ่งปีให้หลังของการเปลี่ยนมาใช้ TCP/IP มีจำนวนโฮสต์ในอินเทอร์เน็ตรวมกัน 213 ซึ่งเป็นจำนวนโฮสต์ในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2529 ซึ่งเป็นปีที่มีการใช้ชื่อโดเมน จำนวนโฮสต์ในอินเทอร์เน็ตเพิ่มขึ้นเป็น 1,024 โฮสต์และเมื่อต้นปี พ.ศ.2536 ที่ผ่านมามีจำนวนโฮสต์ในอินเทอร์เน็ตมียอดพุ่งขึ้นเป็นกว่า 1,000,000 โฮสต์ในแต่ละวันจะมีโฮสต์ใหม่เป็นจำนวนมากเพิ่มเข้าสู่ระบบ

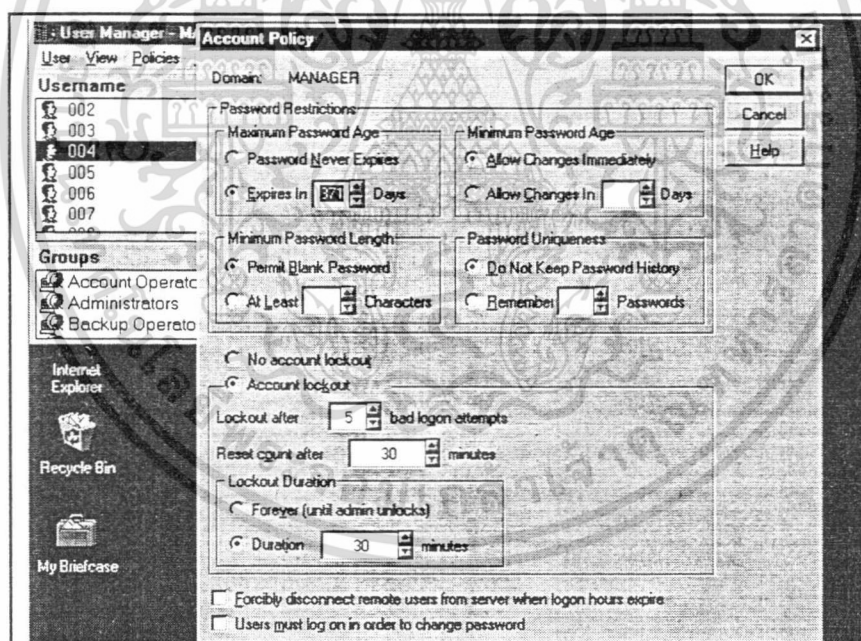
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และมีผู้ใช้รายใหม่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง จำนวน โสสท์โดยประมาณ ภายในอินเทอร์เน็ตนับจากปี พ.ศ.2524 ถึง 2535 มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นแบบเอ็กโปเนนเชียล

กล่าวว่าการจัดการนโยบายในการบริหารระบบเครือข่าย และการกำหนดสิทธิ

สำหรับคู่มือการจัดการระบบเครือข่ายฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นมาเพียงเพื่อใช้อ้างอิงในการ กำหนดค่าต่าง ๆ ที่จำเป็นในการจัดการระบบเท่านั้น รายละเอียดต่าง ๆ ทัวไปเกี่ยวกับการจัดตั้งและ ติดตั้งระบบ ข้าพเจ้าเห็นว่าท่านผู้ที่กำลังอ่านคู่มือฉบับนี้สามารถเข้าใจได้ดีแล้ว จึงขออนุญาตไม่ กล่าวถึง

การกำหนดนโยบายในการบริหารเครือข่าย



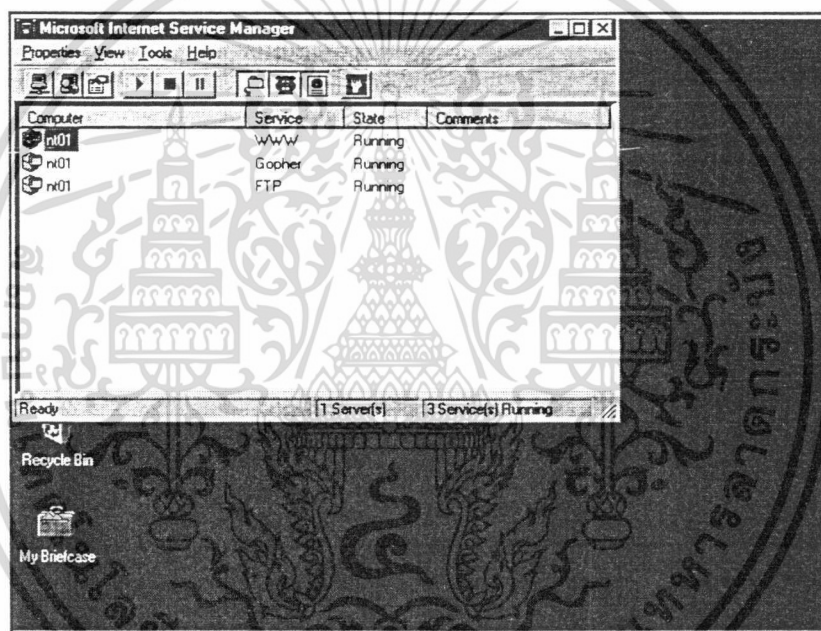
ภาพผนวกที่ 25 การกำหนดนโยบายในการกำหนดสิทธิให้ศิษย์เก่า

จากภาพผนวกที่ 25 แสดงการกำหนดในการให้สิทธิเกี่ยวกับอายุของการใช้รหัสและชื่อผู้ ใช้ ซึ่งในที่นี้กำหนดในที่จำนวนระยะเวลาการใช้เท่ากับ 371 วัน ซึ่งก็เนื่องมาจากสาเหตุในเรื่องของ การลงทะเบียนค่าต้องการให้ศิษย์เก่าต้องมาทำการชำระเงินค่าบริการปีต่อปี ซึ่งถ้าเห็นวาระเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการบริหารอายุของรหัสผู้ใช้งานไป ผู้บริหารเครือข่ายสามารถทำการปรับเปลี่ยนได้จากช่องรายละเอียดของอายุของรหัสได้ ซึ่งผลของการกำหนดอายุของรหัสผ่านทำให้เราสามารถทำการตรวจสอบวันเวลาของรหัสแต่ละรหัส ซึ่งตามความสะดวกและให้ง่ายต่อการตรวจสอบแล้วเราควรทำการจัดการติดตั้งให้เป็นกลุ่ม ๆ เพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ซึ่งการจัดการผู้ใช้งานก็สามารถหาอ่านได้จากหนังสือเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการนี้ได้ทั่วไป

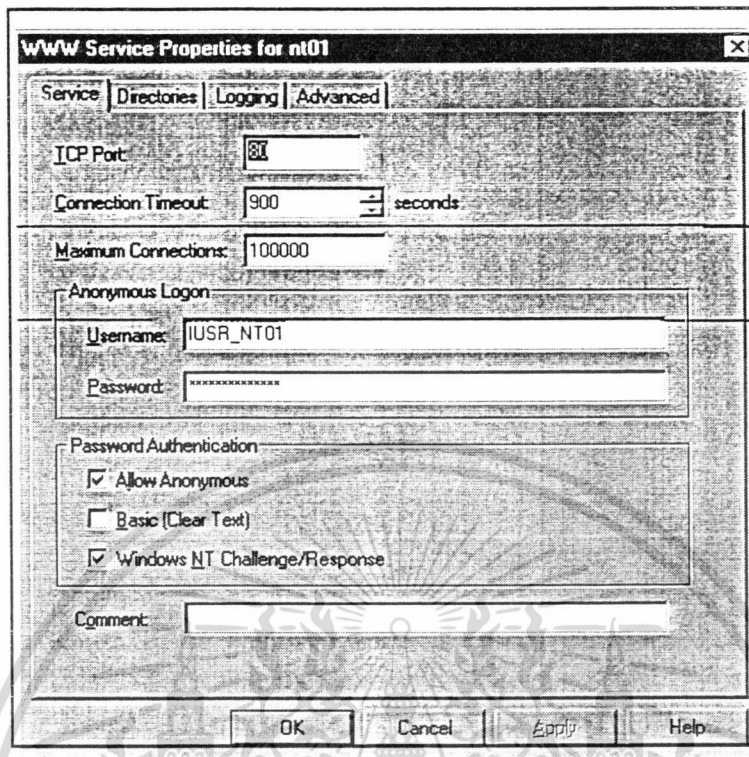
การจัดการเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตและการกำหนดซัพไดเรกทอรีต่าง ๆ



ภาพผนวกที่ 26 การจัดการเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ตและการกำหนดสิทธิในซัพไดเรกทอรีต่าง ๆ

จากภาพผนวกที่ 26 จะเป็นการกล่าวถึงแอปพลิเคชันที่น่าสนใจและเป็นหัวใจสำคัญของการจัดการข้อมูลในระบบอินเทอร์เน็ตก็คือ อินเทอร์เน็ตอินฟอรมเมชัน เวอร์ชัน 2 ที่เราสามารถทำการติดตั้งลงสู่ระบบวินโดวส์เอ็นทีได้ ซึ่งประโยชน์หลัก ๆ ก็คือเป็น เว็บเซิร์ฟเวอร์ เป็น FTP ซึ่งการจัดการระบบนี้ จำเป็นที่จะต้องว่าและสามารถกำหนดห้องสำหรับเก็บข้อมูลได้ ซึ่งในปัญหาพิเศษฉบับนี้ได้จัดการเกี่ยวกับห้องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

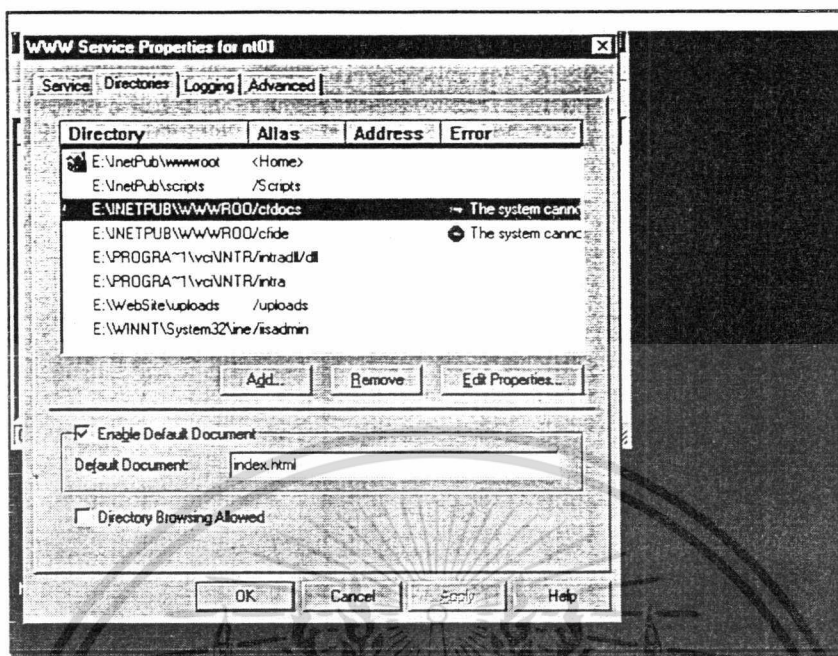
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 27 การกำหนดคุณลักษณะของเว็บเครื่องให้บริการ และสิทธิในการขอใช้ระบบ

จากภาพผนวกที่ 27 เป็นการกำหนดช่องสัญญาณเกี่ยวกับเว็บไท์ช่องที่ 80 ซึ่งเป็นระบบมาตรฐานที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งถ้าหากมีการพัฒนาต่อมาจากผู้บริหารเครือข่ายคนใหม่ ก็สามารถทำการเพิ่มช่องนี้ได้ โดยให้คำนึงถึงความสามารถต่าง ๆ และความจำเป็นในการใช้ ซึ่งในโครงการปัญหาพิเศษนี้ ใช้ช่อง 80 เป็นช่องมาตรฐาน และใช้ช่องที่ 90 สำหรับบริหารฐานข้อมูล และใช้ช่องที่ 8383 สำหรับการจัดการเรื่องจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

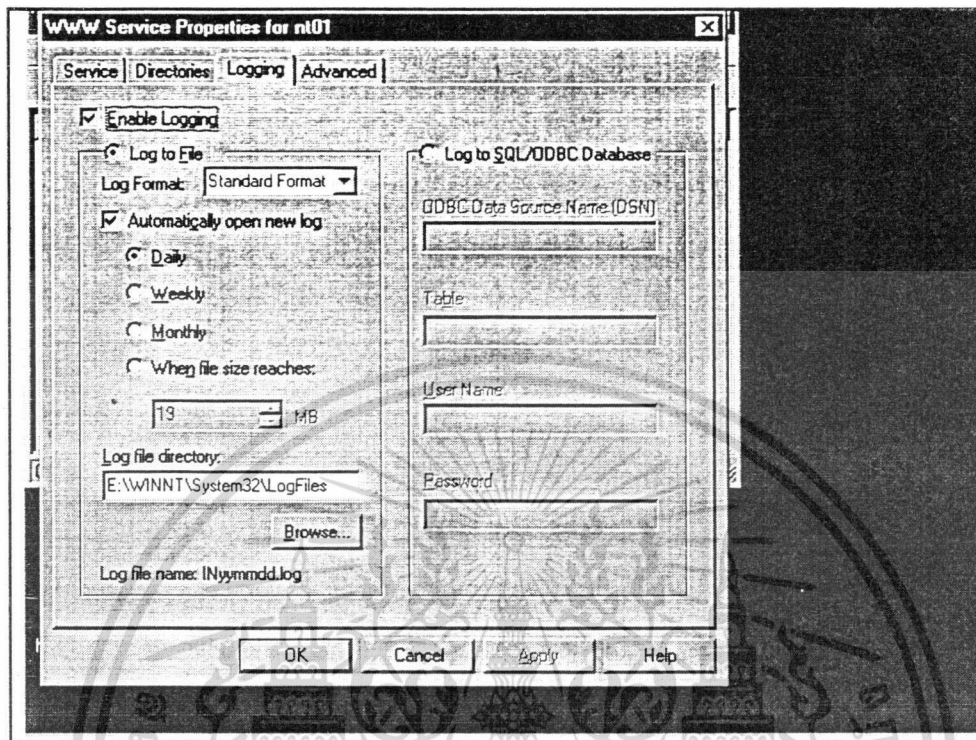
ซึ่งเรื่องเกี่ยวกับช่องสัญญาณท่านสามารถหาอ่านได้จากหนังสือเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารทั่วไป เพราะในที่นี้จะไม่ขอกล่าวถึง ซึ่งระบบนี้สามารถพัฒนาต่อไปได้อีก แต่ที่ลืมนึกไม่ได้คือการเพิ่มช่องสัญญาณในการติดต่อผ่านเว็บนั้น ความล่าช้าเป็นสาเหตุหนึ่ง ถ้าเรามีจำนวนช่องสัญญาณมาก ๆ แล้วก็จะทำให้การทำงานโดยรวมของระบบช้าไปด้วย ซึ่งต้องคำนึงถึงข้อนี้ด้วย



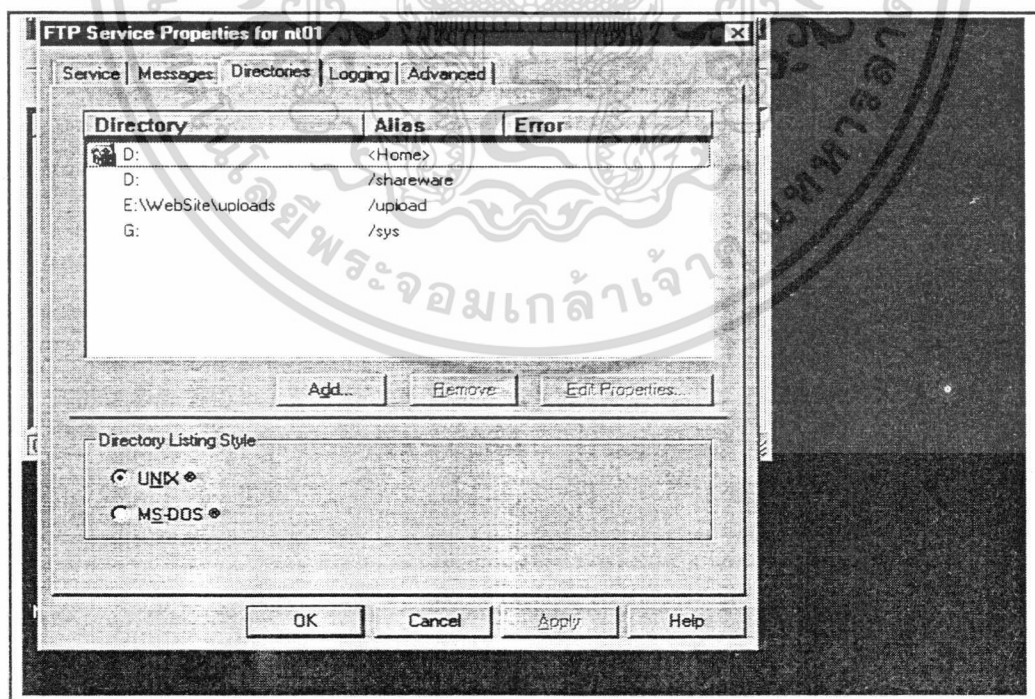
ภาพผนวกที่ 28 การจัดการเกี่ยวกับซิปไดเรกทอรีให้กับเครื่องให้บริการ และกำหนดค่าต่าง ๆ

จากภาพผนวกที่ 28 เป็นการกำหนดห้องต่าง ๆ สำหรับเว็บที่ให้บริการ หรือเป็นการสร้างห้องสำหรับจัดเก็บโปรแกรม หรือไฟล์ต่าง ๆ เช่น อุปกรณ์ไควฟเวอร์ ไฟล์โฮมเพจ ประโยชน์การจัดการเกี่ยวกับห้องต่าง ๆ โดยแยกเป็นหมวดหมู่ ทำให้ง่ายต่อการค้นหา และเรียกใช้งาน ซึ่งจะเห็นได้ว่า ห้องแรกที่ระบบทำการติดต่อเข้าสู่เครื่องให้บริการ ก็คือห้องของ E:\inetpub\wwwroot\ เป็นห้องที่ตั้งไว้ให้เป็นค่าเริ่มต้น โดยเรากำหนดห้องเริ่มแรกเป็นเครื่องหมาย “/” จากรูปถ้าเราต้องการย้ายการทำงานไปทำงานที่ห้อง E:\inetpub\wwwroot\uploads\ ซึ่งเรากำหนดชื่ออีกนัยหนึ่ง (Alias) ว่า /uploads โดยกำหนดห้องเป็น \uploads ตามชื่อปพลิเคชันที่กำหนดไว้ คือ http://business.agri.kmitl.ac.th/uploads เป็นต้น ส่วนแถบแสดงค่าแสดงข้อความผิดพลาด (Error) จะเป็นการแสดงข้อความผิดพลาด ซึ่งผลก็คือทำให้เราไม่สามารถใช้งานห้องนั้นได้ ซึ่งจะทำหน้าที่ในการเก็บ เว็บเพจ ต่าง ๆ ที่ใช้โฮมเพจแรกที่ช่อง Default Document คือ index.htm ซึ่งเราทำการกำหนดไว้คือต้องให้มันทำการเปิดโฮมเพจนี้เป็นหน้าแรก ซึ่งเป็นการเปิดแบบอัตโนมัติ โดยที่เราไม่ต้องทำการกำหนดไฟล์เริ่มแรก คือ http://business.agri.kmitl.ac.th/index.html แต่ถ้าเรากำหนด Default Document เป็น index.html ก็สามารรถ กำหนด URL: http://business.agri.kmitl.ac.th ก็จะเข้าสู่โฮมเพจหน้าแรกเป็นไฟล์ index.html ได้เลย ส่วนห้องที่เหลือก็คล้ายกับการกำหนด Path ใน Dos นั่นเอง ซึ่งถัดไปก็คือ Script ซึ่งเป็นที่เก็บโปรแกรมทำงานแบบ CGI ซึ่งการทำงานจะต้องกำหนดสิทธิต่าง ซึ่งท่านสามารถหาอ่านได้จากบทนี้ในเรื่องของการกำหนดสิทธิ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



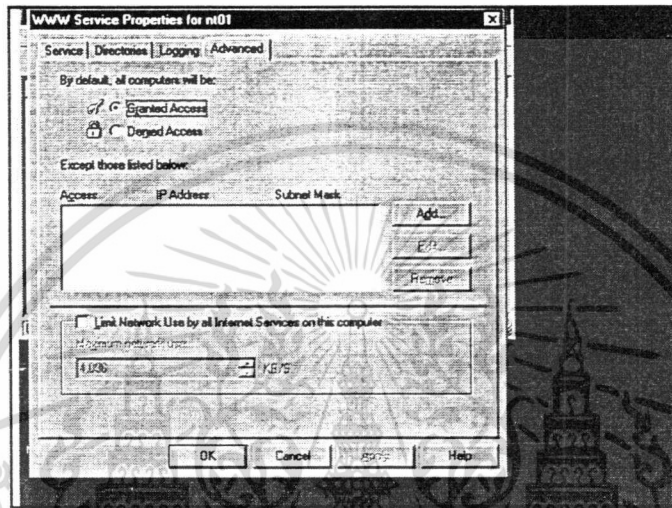
ภาพผนวกที่ 29 การกำหนดลักษณะในการขอเข้าสู่ระบบการให้บริการ และอายุของรหัสผ่าน



ภาพผนวกที่ 30 การกำหนดคุณลักษณะของการขอให้ระบบโดยวิธี FTP

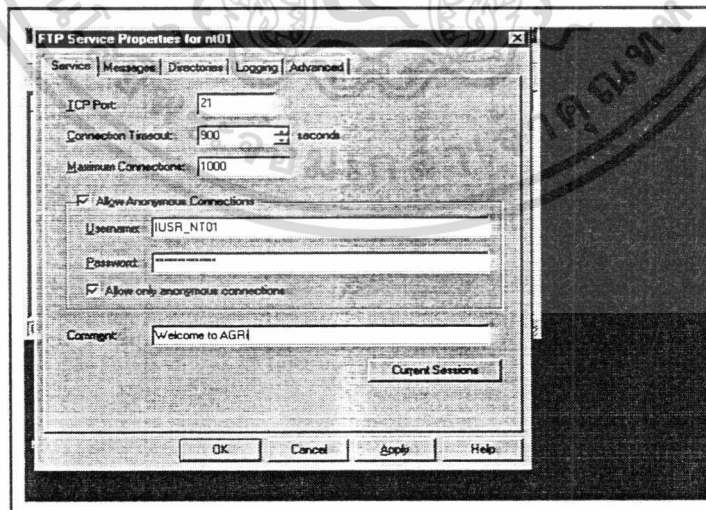
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากภาพผนวกที่ 29-30 เป็นการแสดงการทำการของ FTP ก็คล้ายกับ WWW ซึ่งที่ห้องที่จัดทำให้เป็นค่าสำหรับที่เราต้องการให้เป็นค่าปกติก็คือที่ไดร์ D: ซึ่งจะมีโปรแกรมจำนวนต่าง ๆ ที่มีประโยชน์ไว้ให้ ซึ่งห้องนี้เราจำเป็นที่จะต้องเซตให้ผู้ที่ใช้รหัส Guest ผ่านเข้าสู่ระบบได้ แต่ไม่สามารถทำการแก้ไขได้



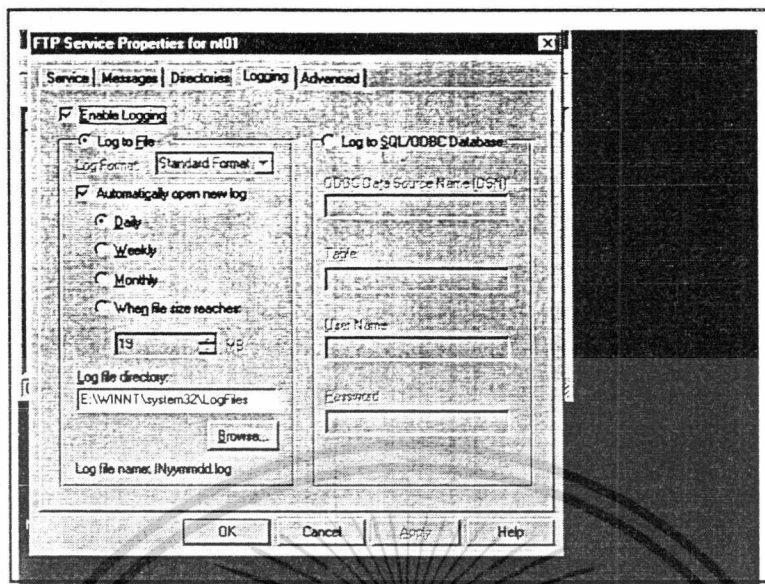
ภาพผนวกที่ 31 การกำหนดคุณสมบัติในการจัดการผู้ใช้ FTP Server

ซึ่งสามารถดูได้จากภาพด้านบน ซึ่งเป็นการกำหนดตำแหน่งการใช้ระบบซึ่งเราสามารถป้องกันระบบได้



ภาพผนวกที่ 32 การกำหนดคุณลักษณะเกี่ยวกับการกำหนดพอร์ตของ FTP Server

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 33 การกำหนดคุณสมบัติเกี่ยวกับการใช้บริการ FTP Server

จากภาพผนวกที่ 31-33 แสดงให้เห็นว่าเราสามารถจัดการเกี่ยวกับการดูแลรักษาระบบการป้องกันระบบนี้ได้ ซึ่งที่นี้จะไม่กล่าวถึง แต่ท่านสามารถอ่านได้จากตอนท้ายของบทนี้ได้ และสามารถหาหนังสือเพื่อใช้ประกอบการบริหารเครือข่ายได้

ตารางผนวกที่ 1 แสดงการใช้ซัพไดเรกทอรีในการกำหนดสิทธิในระบบปฏิบัติการวินโดวส์เอ็นที

Directory Permissions	คำอธิบาย
No Access (None) (None)	ผู้ใช้ไม่สามารถใช้งานซัพไดเรกทอรีได้เลย เว้นเสียแต่เขาเป็นสมาชิกในกลุ่มที่ที่ใช้งานไดเรกทอรีนี้ได้
List (RX) (Not Specified)	ผู้ใช้สามารถแสดงรายชื่อไฟล์และซัพไดเรกทอรีที่อยู่ในซัพไดเรกทอรีนี้ได้ แต่ไม่สามารถใช้งานไฟล์ในไดเรกทอรีนี้ที่ผู้อื่นสร้างขึ้นได้
Read (RX) (RX)	ผู้ใช้อ่านไฟล์ได้ โดยสามารถรันแอปพลิเคชันในซัพไดเรกทอรีได้
Add (WX) (Not Specified)	ผู้ใช้สามารถเพิ่มไฟล์ไว้ในไดเรกทอรีได้ แต่ไม่สามารถอ่านไฟล์และแก้ไขได้
Add & Read (RWX) (RX)	ผู้ใช้สามารถอ่านและเพิ่มไฟล์ได้แต่ไม่สามารถแก้ไขไฟล์
Change (RWXD) (RWXD)	ผู้ใช้สามารถอ่านไฟล์ และสามารถแก้ไขไฟล์ได้
Full Control (All) (All)	ผู้ใช้สามารถอ่านและเป็นเจ้าของทุกอย่าง
File Permission	คำอธิบาย
No Access (None)	ผู้ใช้ไม่สามารถเรียกไฟล์ได้เลย เว้นเสียแต่เขาจะเป็นสมาชิกในกลุ่มที่ใช้งานไฟล์นั้นได้
Read (RX)	ผู้ใช้สามารถอ่านไฟล์และรันแอปพลิเคชันได้
Change (RWXD)	ผู้ใช้สามารถอ่าน แก้ไข และลบไฟล์ได้
Full Control (All)	ผู้ใช้สามารถอ่าน แก้ไข ลบ กำหนด permission และเปลี่ยนความเป็นเจ้าของไฟล์ (ownership) ได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ขอสงวนสิทธิ์ในเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

