

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วย อินเทอร์เน็ต
กรณีศึกษา การจัดการเอกสารสำหรับการเรียนการสอน
Electronic Document Management Systems by Internet
Case Study of Document Management for an Instructor



ปพ.
ศ 167 อ
2540

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน..... 07382

วัน เดือน ปี..... 8 JUN 2009

เสนอ

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เพื่อความสมบูรณ์แห่งปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
พ.ศ. 2540

1540



ใบรับรองปัญหาพิเศษ

สาขาเทคโนโลยีการจัดการ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร
คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง


เรื่อง

ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วย อินเทอร์เน็ต
กรณีศึกษา การจัดการเอกสารสำหรับการเรียนการสอน
Electronic Document Management Systems by Internet
Case Study of Document Management for an Instructor.


โดย

นายศรายุทธ อยู่อินทร์ รหัส 37-044332

รายงานฉบับนี้ได้รับการตรวจสอบและอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาวิชาปัญหาพิเศษ หลักสูตร วท.บ. (เทคโนโลยีการจัดการ)
เมื่อวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2541

อาจารย์ที่ปรึกษา..... 

(รองศาสตราจารย์ ดร.อันววย แสงโนรี)

คณะกรรมการสอบปัญหาพิเศษ..... 

(อาจารย์ ดร. อูราสา บัวตะมะ)

หัวหน้าภาควิชา..... 

(อาจารย์เสาวคนธ์ เลิศกาญจนะ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

15407

16 ส.ย. 2541

ปลว.

๑๑๖๗ ๖

๒๕๔๐

คำนิยม

การจัดทำปัญหาพิเศษครั้งนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ผู้จัดทำได้พยายามรวบรวมกำลังกายและกำลังใจ เพื่อจัดทำปัญหาครั้งนี้ให้สำเร็จ สิ่งต่างๆเหล่านี้จะเกิดขึ้นไม่ได้เลย ถ้าไม่ได้รับการสนับสนุนจากฝ่ายต่างๆ ลำดับแรกและผู้จัดทำอยากจะขอกล่าวขอบคุณอย่างยิ่ง คือท่าน รศ.ดร.อำนาจ แสงโนรี อาจารย์ที่ปรึกษาปัญหาพิเศษและอาจารย์ที่ปรึกษาตลอดทั้งสี่ปีที่ได้ศึกษาที่นี่ ได้คอยให้คำแนะนำ ตรวจสอบปัญหาพิเศษอย่างต่อเนื่องทำให้ปัญหาพิเศษได้มีเนื้อหาที่ถูกต้องและดียิ่งขึ้น

ขอขอบคุณสมศักดิ์ เกตุมณี ที่ได้ให้ความช่วยเหลือด้านอุปกรณ์ต่างๆในการทำปัญหาพิเศษในครั้งนี้และภาคบริหารธุรกิจเกษตรที่ให้ข้อมูลในการทำงาน สุดท้ายนี้ขอขอบพระคุณ พ่อแม่ที่ให้กำลังใจและคอยส่งเงินให้ เพื่อนและผู้มีพระคุณทุกท่านที่คอยช่วยเหลือและให้กำลังใจมาตลอด

ศรายุทธ อยู่อินทร์
19 มีนาคม 2541

บทคัดย่อ

ชื่อเรื่อง : ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยอินเทอร์เน็ต
 กรณีศึกษา การจัดการเอกสารสำหรับการเรียน
 นักศึกษา : นายศรายุทธ อยู่อินทร์
 ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี
 สาขาวิชา : เทคโนโลยีการจัดการ
 อาจารย์ที่ปรึกษา : รศ.ดร.อำนาจ แสงโนรี 19 / มี.ค. / 2541

ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยอินเทอร์เน็ต เป็นการศึกษากระบวนการจัดการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทางด้านการเรียนการสอนด้วยอินเทอร์เน็ต จากการศึกษาทำให้ทราบถึงปัญหาของการดำเนินงานของระบบงานปัจจุบันว่า ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารของผู้สอนที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนมีค่าใช้จ่ายสูง เพราะจะต้องจัดทำเอกสารให้พอเพียงกับจำนวนนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาในปัจจุบันมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น และเอกสารที่แจกให้กับนักศึกษาส่วนใหญ่ทางภาควิชาจะต้องคิดเงินแก่นักศึกษา การแก้ปัญหาข้างต้น ทำได้โดยนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้งาน ด้วยการจัดเก็บเอกสารด้วยภาษา HTML (Hyper Text Markup Language) ซึ่งเป็นตัวจัดการเกี่ยวกับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และใช้โปรแกรมสำเร็จรูปไมโครซอฟท์ออฟฟิศ 97 สำหรับวินโดวส์ 95 ที่ใช้ ในการพัฒนาระบบ และการออกแบบระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยอินเทอร์เน็ต พบว่าระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยอินเทอร์เน็ต จะช่วยลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานบางประการของระบบ ได้แก่ ลดจำนวนการใช้กระดาษลง ลดค่าใช้จ่ายในการทำเอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอน เพราะจำนวนนักศึกษาที่เรียนในแต่ละวิชามีจำนวนมากขึ้น และอาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาใช้เวลาในการจัดเตรียมอุปกรณ์ ที่ใช้ในการเรียนการสอนด้วยความรวดเร็วประหยัดเวลาในการเตรียมเอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอน ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการทำงานยิ่งขึ้น แต่เนื่องจากระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยอินเทอร์เน็ตจำเป็นต้องใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ในการแสดงผลเอกสาร โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่นิยมอยู่ในปัจจุบันคือ ไมโครซอฟท์เอกซ์โพเรอร์กับเน็ตเคปเนวิกเตอร์ อาจจะแสดงผลลัพธ์ของเอกสารแตกต่างกันจึงควรมีโปรแกรมที่คอยตรวจสอบเช็คดูว่าเป็นโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ใด โดยใช้ภาษาจาวาเป็นตัวที่จะคอยตรวจสอบเช็ค เพื่อที่จะพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
คำนิยาม	(1)
บทคัดย่อ	(2)
สารบัญภาพ	(5)
บทที่ 1 บทนำ	1
ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
ขอบเขตการศึกษา	3
ตรวจเอกสาร	3
วิธีการศึกษาและการดำเนินงาน	4
บทที่ 2 การจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการเรียนการสอน	5
แผนผังการจัดองค์การ	5
ข้อดีและข้อเสียของระบบปัจจุบัน	7
ขั้นตอนการทำงานของระบบปัจจุบัน	7
ข้อจำกัดขององค์กร	8
ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงาน	8
แนวทางการแก้ไขปัญหา	8
ความเป็นไปได้ในการเข้าไปปรับปรุงระบบเดิม	9
แนวความคิดในการเปลี่ยนแปลงจากระบบเดิมเป็นระบบใหม่	9
การดำเนินงานของระบบใหม่	11
บทที่ 3 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ	12
การวิเคราะห์ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	12
การออกแบบระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	13
การออกแบบโซมเพจของภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร	14
การจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการเรียนการสอน	15
การแบ่งหมวดหมู่เอกสาร	16

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
ผลการทดสอบและอภิปรายผล	17
บทที่ 4 ข้อสรุปและข้อเสนอแนะ	19
ข้อสรุป	19
ข้อเสนอแนะ	20
เอกสารอ้างอิง	21
ภาคผนวก ก. ข้อมูลและแบบฟอร์มที่ใช้ในการทำงาน	23
ภาคผนวก ข. รายละเอียดข้อมูลที่ใช้	41
ภาคผนวก ค. คู่มือการใช้โปรแกรม	42



สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 ระบบการทำงานขององค์กรในปัจจุบัน	5
2 กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายทางเลือกในการทำงาน	10
3 ผังการทำงานระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยอินเทอร์เน็ต	12
4 โครงสร้างการทำงานของระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ภายในภาค	14
ภาพผนวกที่	
1 แผนการสอนวิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการ	23
2 ตารางการสอนวิชาระบบคอมพิวเตอร์	27
3 แผนการสอน วิชาระบบคอมพิวเตอร์	28
4 ตัวอย่างข้อสอบวิชาระบบคอมพิวเตอร์	30
5 แบบฝึกหัดวิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการ	32
6 เฉลยแบบฝึกหัดวิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการ	35
7 ผังการจัดทำระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	40
8 การติดตั้งโปรแกรมด้วยไฟล์ Setup.exe	43
9 การเลือก Setup Programs	44
10 การเคลื่อนย้ายไฟล์ลงบนเครื่องเซิร์ฟเวอร์	44
11 ทำการย้ายไฟล์ลงบนเซิร์ฟเวอร์	45
12 หน้าจอเรียกใช้งานผ่านทางโปรแกรม เว็บเบราว์เซอร์	45
13 หน้าจอเริ่มต้นการทำงาน	46
14 หน้าจอการทำงาน Organization	46
15 หน้าจอการทำงาน Information	47
16 หน้าจอการทำงาน Programs	47
17 หน้าจอการทำงาน News	48
18 หน้าจอการทำงาน Contact	48
19 หน้าจอแรกในการทำงาน	49

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญภาพ(ต่อ)

ภาพที่	หน้า
20 หน้าจอการทำงาน Organization	49
21 หน้าจอการทำงานของโฮมเพจ รศ.ดร.อำนาจ แสงโนรี	50
22 หน้าจอการทำงานของประวัติส่วนตัว	50
23 หน้าจอการทำงานของตารางการสอน	51
24 หน้าจอการทำงานของตารางการสอน	51
25 หน้าจอการทำงานของแบบฝึกหัด	52
26 หน้าจอการทำงานของวิจาาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีรายละเอียดการ Download	52
27 หน้าจอการทำงานตัวอย่างข้อสอบในวิจาาระบบคอมพิวเตอร์	53
28 หน้าจอการทำงานของแบบฝึกหัดวิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการ	53
29 หน้าจอการทำงานของเฉลยวิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการ	54
30 หน้าจอการทำงานของมีฟอร์มในการรับส่ง E-mail	54
31 หน้าจอการทำงานของหัวข้อ Information เมื่อเริ่มต้นการทำงาน	55
32 หน้าจอการทำงานของหัวข้อ Information และเลือกงานวิจัยของอาจารย์	55
33 หน้าจอการทำงานในหัวข้อ Information และเลือกงานวิจัยของนักศึกษา	56
34 หน้าจอการทำงานในหัวข้อ Information และเลือกงานบริการทางวิชาการ	56
35 หน้าจอการทำงานของหัวข้อ Programs เมื่อเริ่มต้นการทำงาน	57
36 หน้าจอการเลือกงานบริการทางวิชาการ สาขาบริหารธุรกิจเกษตร	57
37 หน้าจอการเลือกงานบริการทางวิชาการสาขาเทคโนโลยีการจัดการ	58
38 หน้าจอการเลือกวิจาาระบบการจัดการฐานข้อมูลธุรกิจ	58
39 หน้าจอการทำงานของหัวข้อ News เมื่อเริ่มต้นการทำงาน	59
40 หน้าจอการทำงานของหัวข้อ News เลือกวิชาและวันที่สอบ	59
41 หน้าจอการทำงานของหัวข้อ Contact เมื่อเริ่มต้นการทำงาน	60
42 หน้าจอการทำงานของหัวข้อ Contact เลือกติดต่อภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร	60
43 หน้าจอการทำงานในหัวข้อแผนที่ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร	61
44 หน้าจอการติดต่อกับผู้พัฒนาระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	61

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญและปัญหาของการศึกษา

ในปัจจุบันการทำงานในสำนักงานหน่วยงานองค์กรจำเป็นต้องใช้เอกสารข้อมูลต่างๆ ทำให้มีค่าใช้จ่ายจำนวนมากในการจัดเก็บเอกสาร และการเผยแพร่ข่าวสารในหน่วยงาน และทำให้เกิดความยุ่งยากไม่สะดวก และบางครั้งอาจได้รับข่าวสารไม่ชัดเจนเกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย การค้นคว้าข้อมูลข่าวสารในองค์กรก็ทำได้ยาก จะต้องมีการสอบถามกับเจ้าหน้าที่ที่มีข้อมูลเอกสาร หรือแบบฟอร์มต่างๆ ที่ต้องใช้ในการทำงาน ได้แก่ ใบลา ใบขอใช้สถานที่ ตารางการเรียนการสอน และแบบฝึกหัดที่ใช้ในการเรียนการสอน เจ้าหน้าที่ที่จะต้องเสียเวลาในการค้นหาเอกสารที่เราต้องการจะเห็นได้ว่าเราต้องเสียเวลากับการค้นหากับการจัดเก็บเอกสารในรูปแบบเอกสารต่างเหล่านั้น หรือถ้าเป็นการเผยแพร่ข่าวสาร ก็ต้องมีการนำประกาศไปติดตามบอร์ดตามมุมตึกหน้าลิฟต์ หรือแม้แต่หน้าห้องน้ำ ซึ่งต้องเสียค่า กระดาษ กาว ฯลฯ บางครั้งอาจหลุดหรือหายไปก็ได้ ส่วนเอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอนนั้น ถ้าเอกสารที่เราจัดทำขึ้นมานั้นพิมพ์ผิดตกหล่น ไม่ชัดเจนข้อความขาดหายไป หรือมีความบกพร่องต่างๆ เราก็สามารถทำการแก้ไขได้ แต่ต้องเสียเวลา และมีความยุ่งยากหรือบางครั้งอาจต้องเริ่มพิมพ์เอกสารใหม่ จะเห็นว่าเป็นการเปลืองทรัพยากรต่างๆ เช่น กระดาษ กระดาษกาว เสียเนื้อที่ที่จะต้องหาบอร์ดกระดานไว้ติดประกาศ และบางครั้งอาจดูสกปรกได้ เช่น การติดตามลิฟต์ หรือหน้าห้องน้ำ เป็นต้น

ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยอินเทอร์เน็ต สามารถที่จะช่วยในการเรียนการสอนได้อย่างรวดเร็ว ทำงานค้นคว้าหาข้อมูลก็ทำได้ด้วยความรวดเร็ว โดยเรานำเอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอนต่างๆ ที่ต้องการนำมาใช้ ได้แก่ ตารางการสอน แบบฝึกหัด เฉลย อาจจะรวมการให้ดาวน์โหลดข้อมูลที่ใช้ในการเรียนการสอน เช่น แฟ้มข้อสอบ แฟ้มรูปภาพที่ใช้ในการเรียนการสอน หรืออาจจะเป็นประกาศขององค์กร ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายบุคคลแบบฟอร์มต่างๆ เช่น แบบฟอร์มการขอใช้ห้องคอมพิวเตอร์ห้องบรรยาย และการลาหยุดเรียน รวมทั้งการติดประกาศเกรดหรือผลสอบของนักศึกษาข้อสอบเก่าๆ นอกจากนี้ยังเป็นการรวบรวมงานวิจัยต่างๆ ของรุ่นพี่ศิษย์เก่าที่น่าสนใจไว้ด้วยตามปกติข้อมูลข่าวสารเหล่านี้จะอยู่ในรูปของเอกสาร หรือแผ่นกระดาษที่อยู่ในรูปเล่ม ไม่ว่าจะเป็นคู่มือ นักศึกษาการประกาศขององค์กร การใช้กระดาษมีข้อเสีย คือค่าใช้จ่ายสูง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สิ้นเปลืองทรัพยากรธรรมชาติ และเมื่อมีการพิมพ์ผลิตผลจะเสียค่าใช้จ่ายในการแก้ไขสูง และที่สำคัญไม่สามารถเผยแพร่ข่าวสารได้ทั่วถึงและคงทน ถ้าเราใช้ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยอินเทอร์เน็ต จะสามารถเผยแพร่ข่าวสารได้ถูกต้องทันที และมีความทันสมัยข้อมูลที่ต้องการเก็บจะเก็บไว้ในแหล่งเดียวกัน การดูแลรักษาและการทำงานจะไม่ยุ่งยาก

ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยอินเทอร์เน็ต จะสามารถช่วยให้การทำงาน มีความรวดเร็วลดเวลาในการค้นหา และเพิ่มประสิทธิภาพในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้อีกด้วยการนำการจัดเก็บเอกสาร และการเผยแพร่เอกสารข่าวสารทางอินเทอร์เน็ต มาประยุกต์ใช้ในองค์กรศึกษา จะมีประโยชน์มาก และเป็นการช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่นเวลาที่มีการประกาศคะแนนสอบเกรด หรือแบบฝึกหัด ก็จะเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต นักศึกษาไม่ว่าจะอยู่ที่ใดก็ไม่ต้องเสียเวลาในการดูเกรด และอาจมีการติดต่อทางอินเทอร์เน็ต โดยจะมีโมเด็มที่ติดต่อกับศูนย์บริการอินเทอร์เน็ตที่สำนักวิจัยและบริการคอมพิวเตอร์ ถ้าอาจารย์ผู้สอนต้องการให้นักศึกษาทราบเกี่ยวกับที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนก็สามารถประกาศได้ โดยไม่ต้องถ่ายเอกสารให้เกิดการสิ้นเปลือง และอาจมีการติดต่อระหว่างอาจารย์กับลูกศิษย์ โดยใช้อิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการสอบถามปัญหาต่างๆในการเรียนการสอน การนำระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยอินเทอร์เน็ต เป็นการช่วยให้นักศึกษาได้เรียนรู้และประยุกต์ใช้ในการศึกษาต่อไป

วัตถุประสงค์ของการศึกษา

1. เพื่อศึกษาระบบการจัดการเอกสารทางการเรียนการสอน ของภาควิชาบริหารธุรกิจ เกษตรตั้งแต่เริ่มทำการเรียนการสอนจนถึงสิ้นสุดการสอนของภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2540
2. เพื่อออกแบบ และจัดทำโฮมเพจของภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตรซึ่ง เป็นแหล่งจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์และนำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ไปใช้ในการเรียนการสอนของภาคบริหารธุรกิจเกษตร

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ในการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์นี้ ทำเพื่อลดจำนวนเอกสาร กระดาษต่าง ๆ ในองค์กรให้ลดน้อยลง เพิ่มความเร็วและความถูกต้องในการเผยแพร่ข่าวสาร โดยลดค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งกฎระเบียบข้อบังคับขององค์กรและลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารเช่นลดพื้นที่ในการทำบอร์ด หรือตู้ที่ใช้เก็บเอกสาร เพื่อรักษาความปลอดภัย เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของเอกสารในการเก็บแบบเก่าจากแมลงต่างๆ หรืออาจเกิดจากอุบัติเหตุต่างๆ ได้ และเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษา และพัฒนาในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้นโดยพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ขอบเขตการศึกษา

ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยอินเทอร์เน็ต โดยใช้องค์การการศึกษาที่ได้นำข้อมูลการเรียนการสอนมาใช้ในการทำปัญหาพิเศษครั้งนี้คือ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งขอบเขตของการศึกษาเป็นการจัดเก็บเอกสารโดยใช้ภาษา HTML รวบรวมเอกสารที่ต้องการใช้งานว่าเอกสารใดที่ต้องการในการเผยแพร่ข่าวสาร และเอกสารใดจะเก็บไว้ใช้งานแยกเป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาโดยจะทำเป็นโฮมเพจ และใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ เป็นตัวที่ใช้ในการอ่านเอกสารที่เขียนด้วยภาษา HTML โดยการสร้างเอกสารด้วยการใช้เครื่องสแกนเนอร์ และใช้โปรแกรม OCR ช่วยในการอ่านรูปภาพให้เป็นตัวอักษรหรือใช้วิธี Export จาก โปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศในวินโดวส์ 95 ก็ได้

ตรวจเอกสาร

บรรจง ปิยธำรง และ มนต์ฉัตรค์ พลจันทร์ (2541) ได้ทำการศึกษา และพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตกับการสืบค้นข้อมูลทางการทหารการใช้เทคโนโลยีของอินเทอร์เน็ตมาใช้ในการสืบค้นข้อมูลต่างๆ ทางทหารในรูปแบบมัลติมีเดีย ให้มีความสัมพันธ์กับฐานข้อมูล และระบบฐานข้อมูลอื่นๆ ให้ใช้งานร่วมกันในระบบเน็ตเวิร์คแบบไคลเอ็นท์เซิร์ฟเวอร์ โดยที่หลักการจัดเก็บเอกสารในระบบไฮเปอร์มีเดีย เช่น แบบเท็กซ์ที่เป็นเอกสาร จดหมายบันทึกข้อความข่าวสาร เป็นรายงานเฉพาะเรื่องข้อมูลที่เป็นกราฟฟิคฐานข้อมูลในรูปแบบของดาตาเบส ข้อมูลในรูปแบบการคำนวณ สถิติการประเมินผลข้อมูลที่ใช้ในคำสั่งนโยบาย และแบบฟอร์มต่างๆที่ใช้ในหน่วยงานนั้น ซึ่งมีลักษณะการจัดเก็บหลายชั้น และหลักการสืบค้นข้อมูลทางการทหาร จะทำการนำระบบ WWW(World Wide Web)มาประยุกต์ใช้ ในการสืบค้นข้อมูลทางการทหารเริ่มด้วยการจัดตั้งเว็บไซต์ภายในขึ้น ซึ่งเป็นการออกแบบใช้งานภายในหน่วยงานก่อนไม่ติดต่อกับบุคคลภายนอก เป็นระบบที่สร้างขึ้นมาให้กับบุคลากร และผู้บังคับบัญชาระดับสูง โดยใช้เทคโนโลยีของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อินเทอร์เน็ตมาใช้ในหน่วยงานเว็บไซต์ที่ถูกจัดตั้งภายในองค์กรนี้ จะใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่เป็นมาตรฐานของระบบ WWW เช่น เน็ตเคปเนวิกเตอร์ มี TCP/IP เป็นโปรโตคอลหลัก และมี HTTP สนับสนุนการทำงานของ HTML ทำให้สามารถจัดเก็บข้อมูลที่เป็นข้อความรูปภาพ รวมทั้งภาพเคลื่อนไหวต่างๆตามที่ต้องการได้

วิธีการศึกษาและการดำเนินงาน

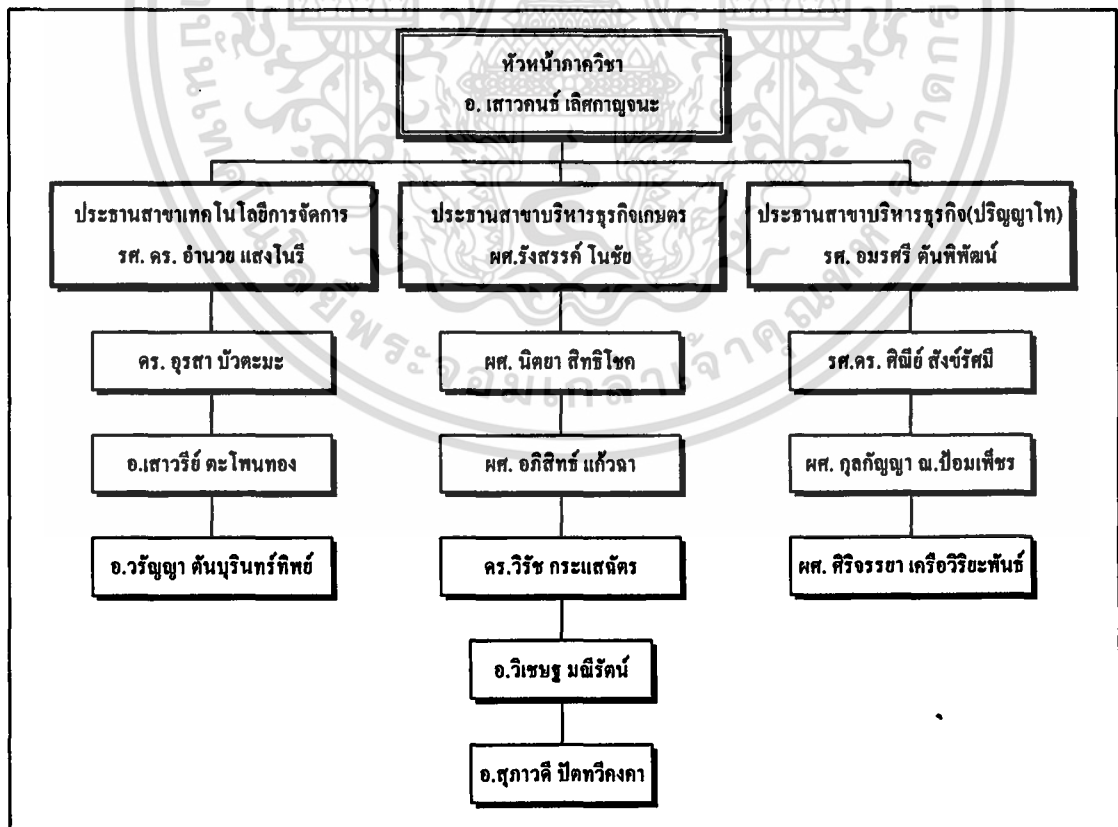
1. ศึกษาการทำงานของระบบยูนิคซ์ เพื่อเป็นแนวทางการติดต่อทางอินเทอร์เน็ต และศึกษาการทำโฮมเพจโดยใช้ภาษา HTML
2. การรวบรวมข้อมูล และเอกสารต่างๆ เป็นการศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่ได้มาจากผู้รู้ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานด้านการเรียนการสอนตลอดจนตำราต่างๆที่เกี่ยวข้อง
3. การวิเคราะห์ และออกแบบระบบงาน ซึ่งเป็นขั้นตอนการวิเคราะห์การทำงานทั้งในส่วนการแสดงผล และการนำข้อมูลเข้าในการทำงานเพื่อให้ตรงกับความต้องการ
4. การพัฒนาระบบงานซึ่ง ในขั้นตอนนี้ จะเป็นการเขียนคำสั่งต่างๆให้กับระบบงาน เพื่อให้เป็นไปตามที่ได้ทำการออกแบบไว้
5. การทดสอบโปรแกรมกับข้อมูลจริง เพื่อเป็นการทดสอบ และหาข้อผิดพลาดในการทำงานของระบบ และทำการแก้ไขเมื่อมีการสร้างโปรแกรมขึ้นมาแล้วการทดสอบระบบนั้นเพื่อหาความเหมาะสมในการใช้งาน หากไม่ดีไม่ถูกต้องหรือไม่ตรงกับความต้องการของผู้บริหารก็สามารถทำการแก้ไขเปลี่ยนแปลงได้ เพื่อปรับปรุงการทำงานของระบบให้ดีขึ้น และสมบูรณ์มากขึ้นเพื่อการใช้งานที่ดีต่อไป
6. การจัดทำคู่มือประกอบการใช้ เมื่อจัดทำระบบออกมาได้สมบูรณ์แล้วนั้น เราต้องทำการสรุปผลการทำงานโปรแกรมประโยชน์ที่ได้รับ และปัญหาต่างๆ และควรมีข้อเสนอแนะต่าง ๆ หรืออาจทำเป็นคู่มือในการใช้โปรแกรม เพื่อประโยชน์สำหรับผู้ใช้ คือผู้บริหารไม่ให้เกิดความสับสนในการใช้ และเป็นประโยชน์สำหรับผู้อื่นที่มีความสนใจ

บทที่ 2

ขั้นตอน และวิธีการศึกษาระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

แผนผังการจัดองค์การ

การจัดองค์การภายในภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร มีลักษณะการจัดองค์การดังนี้ หัวหน้าภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คือ อาจารย์เสาวคนธ์ เลิศกาญจนะ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตรแบ่งออกเป็น 3 สาขา คือ สาขาเทคโนโลยีการจัดการ มี รศ.ดร.อำนาจ แสงโนรี เป็นประธานสาขาเทคโนโลยีการจัดการซึ่งดูแลด้านการเรียนการสอนสาขาเทคโนโลยีการจัดการ สาขาบริหารธุรกิจเกษตรมี ผศ.รังสรรค์ โนชัย เป็น ประธานสาขาบริหารธุรกิจเกษตรซึ่งดูแลด้านการเรียนการสอนสาขาบริหารธุรกิจเกษตร และหลักสูตรปริญญาโท มี รศ. อมรศรี ดันพิพัฒน์ จะดูแลด้านการเรียนการสอน ทางด้านบริหารธุรกิจ (ภาพที่ 1)



ภาพที่ 1 ระบบการทำงานขององค์กรในปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบการเรียนการสอนในปัจจุบันขององค์กรมีการใช้กระดาษเป็นจำนวนมากทำให้เกิดการเสียค่าใช้จ่ายในการจัดทำ และค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บเอกสาร รวมทั้งเมื่อเราทำเอกสารต่างๆ เสร็จแล้วการแก้ไขต่าง ๆ ก็ทำได้ยากเช่นกัน โดยการเรียนการสอนของนักศึกษาปริญญาตรีของภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตรจะต้องใช้เอกสารที่ทำการเรียนการสอนดังนี้

1. ตารางการสอนของวิชา เป็นแผนการสอนในช่วงเวลาที่ทำการสอนจนจบภาคเรียน โดยแสดงรายละเอียดวันที่ทำการเรียนการสอน เพื่อที่จะสามารถให้นักศึกษาเตรียมตัวเกี่ยวกับการเรียนการสอนล่วงหน้า ดังตัวอย่างใน ภาคผนวก ก. ภาพผนวกที่ 2

2. รายละเอียดของวิชา แสดงรายละเอียดลักษณะของวิชานั้น ในแต่ละหัวข้อที่มี การเรียนการสอน เอกสารนี้เสมือนรายละเอียดวิชาที่มีในกลุ่มมีนักศึกษาที่ทางคณะเทคโนโลยีการเกษตร แจกให้กับนักศึกษาตอนนักศึกษาเข้ามาตอนปีหนึ่ง หรืออาจจะเป็นเอกสารที่บรรยายถึงลักษณะของวิชาที่ใช้ในการเรียนการสอน และตารางสอนอาจารย์ซึ่งใช้แจกนักศึกษาตอนเข้าเรียนครั้งแรก ดังตัวอย่างใน ภาคผนวก ก. ภาพผนวกที่ 1

3. เอกสารประกอบคำบรรยายของวิชา แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาอาจเป็นหนังสือหรือบทความที่ใช้ในการเรียนการสอน เพื่อที่จะให้นักศึกษาใช้ในการอ่านอ้างอิง และเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเรียนการสอน หรืออาจจะเป็นเอกสารที่อาจารย์ผู้สอนแจกให้กับนักศึกษาเวลาสอน ดังตัวอย่างใน ภาคผนวก ก. ภาพผนวกที่ 1

4. เวลาทำการสอบวัดผลของวิชา แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับเวลาในการสอบของวิชานั้นๆ ว่าในภาคการเรียนนี้จะมีการทดสอบกี่ครั้ง โดยกำหนดสอบกลางภาคและสอบปลายภาคและนอกจากนี้ยังรวมถึงเวลานัดหมายในการส่งงานต่างๆ

5. แบบฝึกหัดของวิชา เป็นเอกสารที่อาจารย์แจกในการเรียนการสอนเกี่ยวกับวิชาที่เรียน เพื่อให้นักศึกษาใช้ในการเรียนการสอนและใช้ทดสอบทบทวนความรู้ที่เรียนมา ดังตัวอย่างใน ภาคผนวก ก. ภาพผนวกที่ 5

6. เฉลยของแต่ละวิชา เป็นเอกสารที่อาจารย์แจกในการเรียนการสอนเกี่ยวกับ ขั้นตอนการทำงานที่ถูกต้องของแบบฝึกหัด ที่อาจารย์แจกในการเรียนการสอน ดังตัวอย่างใน ภาคผนวก ก. ภาพผนวกที่ 6

7. เอกสารอื่นๆที่อาจารย์ผู้สอนทำขึ้นมาในการเรียนการสอนอาจารย์มีเอกสารอื่นๆอีก เช่น เป็นข่าวหรือบทความต่างๆ ที่เอกสารประกอบคำบรรยายไม่มี หรืออาจจะบทความที่อาจารย์หามาให้กับนักศึกษาเมื่อเวลานักศึกษาไม่เข้าใจในการเรียนการสอน ทำให้นักศึกษาเข้าใจในการเรียนการสอนมากขึ้น ตัวอย่าง เช่น วิชาของภาควิชาบริหารธุรกิจเกี่ยวกับธุรกิจ เช่น หลักการตลาด การบริหารธุรกิจ จะมีข่าวทางหนังสือพิมพ์เกี่ยวกับ ผลงาน และข่าวของธุรกิจใหม่ ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาจารย์ผู้สอนต้องการจะนำเหตุการณ์เหล่านั้นมาประยุกต์ ให้กับนักศึกษา เพื่อที่จะให้นักศึกษาเข้าใจในวิชามากขึ้น

ข้อดี-ข้อเสียของระบบปัจจุบัน

ข้อดีของระบบปัจจุบัน

1. ไม่จำเป็นต้องใช้บุคลากรที่จัดเตรียมเอกสาร ที่ใช้ในการเรียนการสอนที่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์มาก
2. การทำงานสะดวกรวดเร็ว เพราะเพียงแค่พิมพ์เอกสารแล้วก็ใช้พรินเตอร์พิมพ์ออกมาก็สามารถที่จะใช้งานได้แล้ว
3. อาจารย์ผู้สอนจะจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอนเพียงครั้งเดียว และจะจัดส่งให้เจ้าหน้าที่จัดพิมพ์ต่อ

ข้อเสียของระบบปัจจุบัน

1. เมื่อเราทำข้อมูลเสร็จแล้ว การแก้ไขต่างๆ สามารถทำได้ยาก และจะเสียค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการแก้ไขเอกสาร
2. เสียพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร เช่น เสียชั้นวางเอกสาร เสียห้องที่ใช้ในการจัดเก็บเอกสาร

ขั้นตอนการทำงานของระบบปัจจุบัน

ขั้นตอนในการศึกษาการทำงานของระบบปัจจุบัน ของการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ของภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร อาจารย์ภายในภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร จะส่งเอกสารที่จะต้องจัดทำใช้ในการเรียนการสอน เช่น ตารางการสอน แบบฝึกหัด ประกาศต่างๆ ตารางเวลาเรียนและเฉลยแบบฝึกหัด ไปให้ผู้พิมพ์เอกสาร แล้วผู้พิมพ์เอกสารจะจัดพิมพ์เอกสารต่างๆเหล่านั้นขึ้นมา เมื่อจัดพิมพ์เอกสารเหล่านั้นครบแล้ว จะส่งไปให้งานเอกสารการสอนทำสำเนาการสอน หรืออาจจะถ่ายเอกสารเองก็ได้ เมื่อได้เอกสารครบตามจำนวนนักศึกษา ซึ่งเอกสารที่แจกนักศึกษาส่วนใหญ่ทางคณะจะคิดเงินแก่นักศึกษาตามต้นทุนที่เกิดขึ้นจริง นอกจากนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาจารย์ผู้สอนอาจมีเอกสารบางส่วน ที่อาจารย์ผู้สอนต้องการประกาศข่าวสารเอาไว้ติดตามบอร์ด หรือตามมุมตึก เป็นต้น

ข้อจำกัดขององค์กร

1. กลุ่มนักศึกษาอาจจะไม่สามารถใช้ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้ทุกคน เพราะอาจจะไม่มี คอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อกับระบบเน็ตเวิร์คขององค์กร และคอมพิวเตอร์ที่องค์กร บริการอาจจะไม่พอเพียงต่อความต้องการ
2. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ที่ดูแลจัดการเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการจัดการ เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้

ปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงาน

ในการจัดทำระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยอินเทอร์เน็ต ในภาควิชาบริหาร ธุรกิจเกษตร ได้พบปัญหาและอุปสรรค ดังนี้

1. ขาดความร่วมมือในการทำงาน การให้ข้อมูลที่ใช้ในการเรียนการสอนต่างๆ เช่น ตาราง การสอน รายละเอียดของแต่ละวิชา แบบฝึกหัด เฉลย จากอาจารย์ผู้สอนที่ผู้จัดทำต้องการนำมาจัดทำระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยอินเทอร์เน็ต
2. ขาดการประสานงานระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับผู้จัดทำ ในการรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการทำการเรียนการสอนทำให้ได้รับข้อมูลช้า และไม่ครบถ้วน
3. นักศึกษา ขาดความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ ด้านอินเทอร์เน็ต การใช้อิเล็กทรอนิกส์มาร่วม ทั้งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ต่างๆ ไม่พอเพียงต่อความต้องการของนักศึกษาภายในภาค

แนวทางการแก้ไขปัญหา

1. ควรมีการประชุมอาจารย์ผู้สอนภายในภาควิชาขึ้น เพื่อที่จะทำการอธิบายให้เห็นผลดี และประโยชน์ของการใช้ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ แสดงให้เห็นจากการใช้ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ควรลดขั้นตอนการทำงานลง โดยให้อาจารย์ผู้สอนฝากเอกสารต่างๆ ที่จะใช้ในการเรียนการสอน เช่น ตารางการสอน แบบฝึกหัด เฉลยต่างๆ ไว้กับเจ้าหน้าที่ภายในภาคแล้วส่งเอกสารต่างๆ ไปให้ผู้จัดทำระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

3. จัดอบรมคอมพิวเตอร์การใช้อินเทอร์เน็ตการใช้อิเล็กทรอนิกส์เมล์ให้กับนักศึกษา และอาจารย์ผู้สอน เมื่อทำการพัฒนาระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เสร็จสมบูรณ์แล้ว

ความเป็นไปได้ในการเข้าไปปรับปรุงระบบเดิม

ในการจัดทำระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยอินเทอร์เน็ต ของภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตรมีความเป็นไปได้ดังต่อไปนี้

ความเป็นไปได้ด้านเทคโนโลยี ภายในภาควิชามีคอมพิวเตอร์พอเพียงต่อนักศึกษาบางส่วน และมีเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่สามารถทำงานเป็นเซิร์ฟเวอร์ได้ นอกจากนี้ภาควิชายังมีสแกนเนอร์ที่ใช้ได้ในการจัดการเอกสารได้

ความเป็นไปได้ด้านเศรษฐกิจ ถ้าองค์กรต้องการประหยัดการใช้กระดาษและลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสาร ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยอินเทอร์เน็ต ก็สามารถแก้ปัญหาเหล่านี้และลดต้นทุนในการดำเนินการบางส่วนลงได้

ความเป็นไปได้ด้านการดำเนินการ มีประโยชน์ทางด้านการลดการใช้กระดาษขององค์กร และลดค่าใช้จ่ายในการเรียนการสอนของนักศึกษาภายในภาค อีกทั้งยังสามารถเชื่อมต่อเป็นอินเทอร์เน็ตสามารถที่จะทำให้คนภายนอกองค์กรมาดูข่าวคราวต่างๆ ขององค์กรและสามารถนำเสนอข้อมูลประชาสัมพันธ์ ทำให้องค์กรของเราทันสมัยยิ่งขึ้น

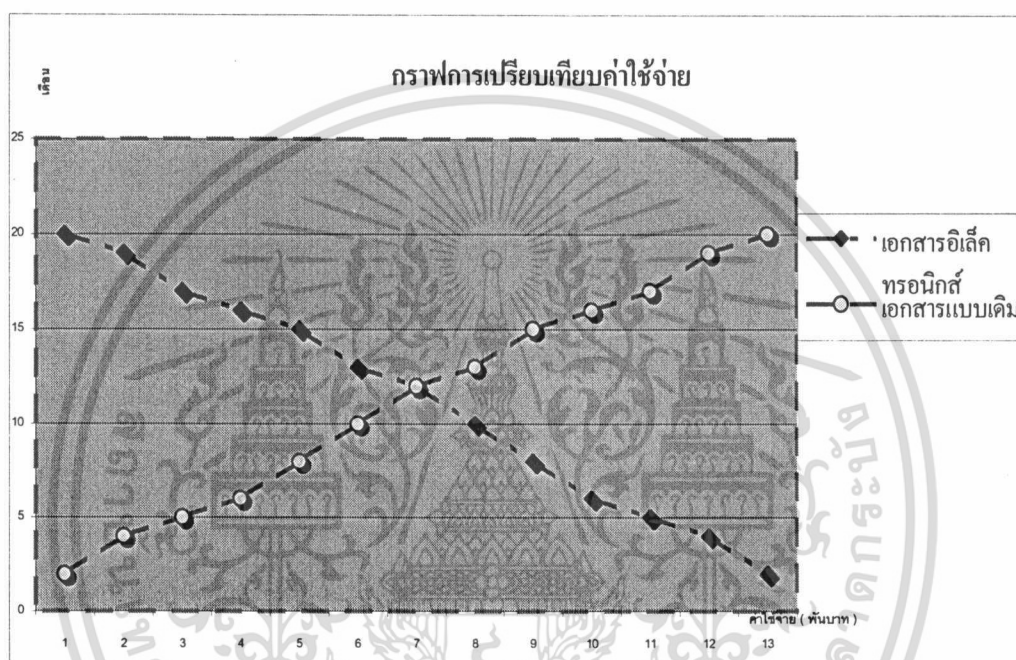
แนวความคิดในการเปลี่ยนแปลงจากระบบเดิมไปเป็นระบบใหม่

การที่จะพัฒนาระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทางอินเทอร์เน็ตของภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร โดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทำได้ 2 วิธีคือ

ทางเลือกที่ 1 ใช้การเก็บเอกสารแบบเดิม วิธีนี้อาจรวดเร็วใช้ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ไม่มาก อาศัยความชำนาญมาใช้ในการทำงาน มีความรู้คอมพิวเตอร์แค่พื้นฐาน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเมื่อทำไปเรื่อยๆ ค่าใช้จ่ายสูงขึ้น เพราะต้องใช้กระดาษในการดำเนินงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางเลือกที่ 2 ใช้การจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จะให้ประสิทธิภาพการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สูงมากเป็นการทำงานสมัยใหม่ ประหยัดกระดาษสามารถติดต่อกับอาจารย์ได้โดยตรง และเป็นการเริ่มต้นไปสู่การจัดการสำนักงานอัตโนมัติสามารถลดค่าใช้จ่ายด้านกระดาษได้แต่ในการทำงานตอนแรกๆอาจเสียค่าใช้จ่ายด้านอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สูง แต่เมื่อเวลานานไปประมาณ 2-3 ปีค่าใช้จ่ายจะลดลง (ภาพที่ 2)



ภาพที่ 2 กราฟแสดงการเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายทางเลือกในการทำงาน

การทำงานโดยใช้ระบบการจัดการเก็บเอกสารแบบเดิมต้นทุนทางด้านค่าใช้จ่ายจะเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ในตอนแรกเราอาจจะคิดค่ากระดาษต่างๆ เช่น ตารางการสอน แผนการเรียนการสอน แบบฝึกหัดและเฉลย มีจำนวนน้อยแต่เมื่อจำนวนนักศึกษาเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ก็จะเพิ่มขึ้นตาม อาจจะทำให้ภาควิชาไม่สามารถรับภาระค่าใช้จ่ายส่วนนี้ได้

เมื่อเลือกใช้ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ในระยะยาวค่าใช้จ่ายตอนแรกอาจมีค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนมาก ทั้งค่าอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ค่าติดตั้งระบบใหม่ค่าดูแลรักษาระบบ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคลากร แต่เมื่อเวลาผ่านไป ค่าใช้จ่ายก็จะลดลง จนถึงระดับที่เส้นทั้งสองเส้นตัดกัน เรียกว่าจุดคุ้มทุน ในระดับที่ต่ำกว่าจุดคุ้มทุน ภาควิชาจะมีกำไรในการดำเนินการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้อินเทอร์เน็ตมาใช้ในการติดต่อแทนที่การติดต่อในองค์กรทำให้นักศึกษาที่มีคอมพิวเตอร์ และโมเด็มใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์มาอ่านเอกสาร โดยไม่ต้องมาดูหรือเอกสารเป็นเอกสารที่ส่งวันไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาดเห็นาไปเซบระเษชนดานการค่าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เดินทางมาที่ลาดกระบัง เพื่อดูคะแนนสอบข่าวคราวใหม่ๆของภาคบริหารธุรกิจเกษตรซึ่ง สามารถประหยัดเวลา และค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้อีกด้วย

การดำเนินการของระบบใหม่

ในการจัดทำระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทางอินเทอร์เน็ต เพื่อใช้ในการเรียน การเรียนการสอนของภาคบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร โดยมีข้อดีและข้อเสียของระบบใหม่ดังนี้

ข้อดีของระบบใหม่

1. ลดจำนวนการใช้กระดาษลง และลดค่าใช้จ่ายในการทำเอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอน เพราะจำนวนนักศึกษาที่เรียนในแต่ละวิชามีจำนวนมากขึ้น
2. เมื่อจัดทำเอกสารขึ้นมาแล้วการแก้ไขต่างทำได้ง่าย เพราะแก้ไขเพียงแค่จุดเดียว
3. ลดเวลาในการติดต่ออาจารย์ผู้สอน เพื่อที่จะรับเอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอน

ข้อเสียของระบบใหม่

1. ต้องใช้ความรู้ และความชำนาญด้านคอมพิวเตอร์การเรียนรู้ การจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องใช้ความรู้ด้านการถ่ายโอนกลุ่มแฟ้มข้อมูลต่างๆ อาจหาบุคคลที่มีความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ได้ยาก
2. ต้องใช้อุปกรณ์ในการจัดทำหลายอย่าง เช่น เครื่องสแกนเนอร์ เครื่องเซิร์ฟเวอร์ ทำให้ต้นทุนในการทำงานสูง
3. ทางภาควิชาจะต้องหาเครื่องคอมพิวเตอร์ให้พอเพียงกับความต้องการของนักศึกษา ที่ต้องการใช้ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยอินเทอร์เน็ต
4. ถ้าระบบอินเทอร์เน็ตในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังเสีย จะไม่สามารถที่จะใช้งานระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทางอินเทอร์เน็ต

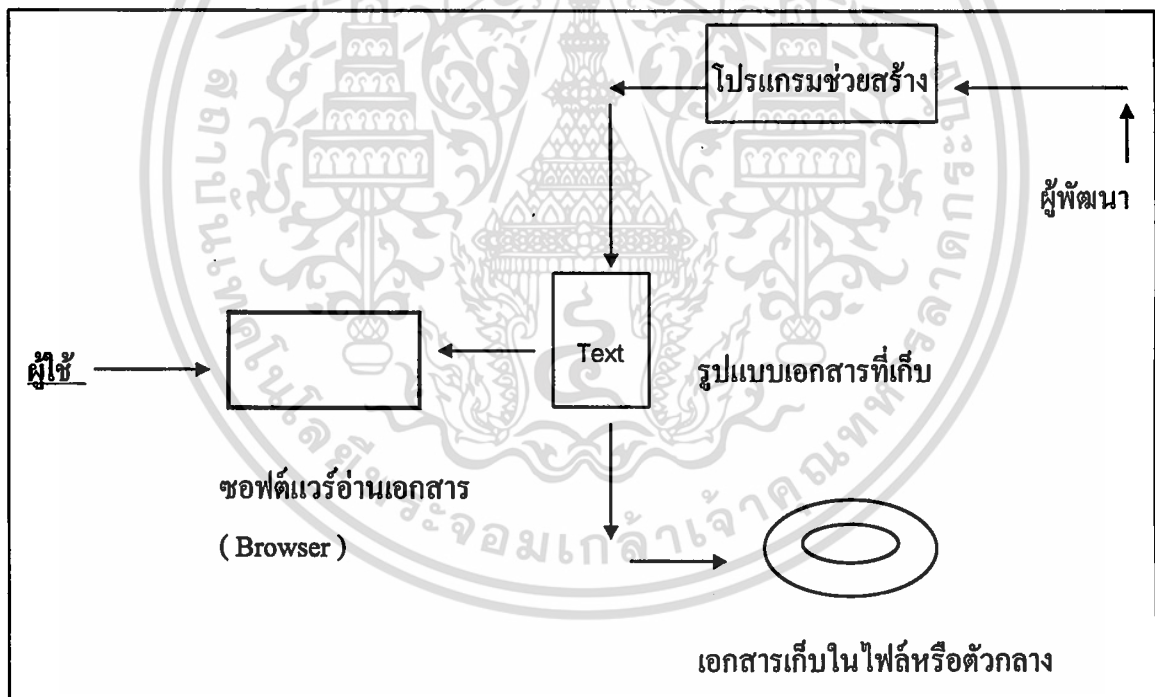
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การวิเคราะห์ และการออกแบบระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

การวิเคราะห์ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ในการวิเคราะห์ และออกแบบระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยอินเทอร์เน็ตของภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้วิเคราะห์ และออกแบบขั้นตอนการทำงานได้ดังนี้ (ภาพที่ 3)



ภาพที่ 3 ฟังก์การทำงานระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยอินเทอร์เน็ต

การจัดเก็บเอกสารโดยใช้ภาษา HTML (Hyper Text Markup Language) รวบรวมเอกสารที่ต้องการใช้งานว่าเอกสารใดที่ต้องการในการเผยแพร่ข่าวสาร และเอกสารใดจะเก็บไว้ใช้งานแยกเป็นหมวดหมู่ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาโดยจะทำเป็นโฮมเพจ และใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ เป็นตัวที่จะใช้ในการอ่านเอกสารที่เขียนด้วยภาษา HTML

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยการสร้างเอกสาร โดยการใส่สแกนเนอร์มาช่วยในการทำ แล้วใช้โปรแกรม OCR ช่วยในการอ่านรูปภาพให้เป็นตัวอักษร หรือใช้วิธี เอ็กซ์พอร์ต จาก โปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ97 บนวินโดวส์95 หรือใช้โปรแกรมโฮมไซด์ใช้เขียน ภาษา HTML การจัดเก็บข้อมูลในระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้ทำการจัดทำตัวเครื่องคอมพิวเตอร์ เว็บเซิร์ฟเวอร์ มาจัดเก็บข้อมูลเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เราจัดทำขึ้น และสามารถที่จะเชื่อมต่อเป็นอินเทอร์เน็ต

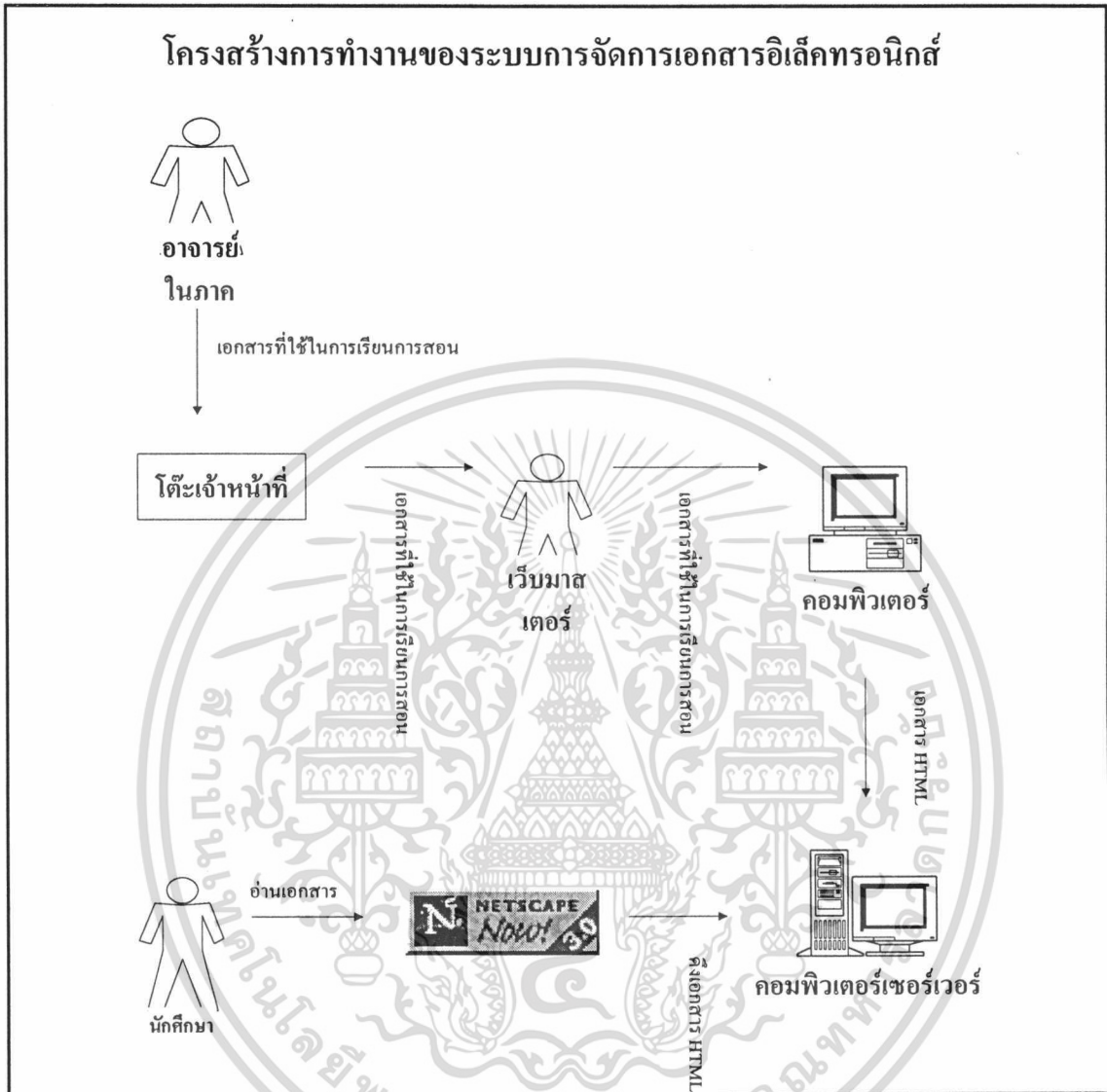
ความต้องการเอกสารในระบบ

ในการจัดทำระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยอินเทอร์เน็ต ของภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร มีเอกสารที่จะต้องใช้ในระบบจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ตารางการสอนของวิชา รายละเอียดของวิชา เอกสารประกอบคำบรรยายของวิชา เวลาทำการสอบวัดผลของวิชา แบบฝึกหัดของวิชา เฉลยของแต่ละวิชา และเอกสารอื่นๆ ที่อาจารย์ผู้สอนทำขึ้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอน

การออกแบบระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ระบบงานใหม่

การออกแบบ การทำงานภายใน ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยอินเทอร์เน็ต ของภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร อาจารย์ในภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร จะส่งเอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอนไปยังโต๊ะของเจ้าหน้าที่ธุรการภายในภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร และเจ้าหน้าที่ธุรการของภาควิชาจะส่งเอกสารที่ใช้ในการเรียนไปให้ ผู้จัดทำระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือ เว็บมาสเตอร์ ผู้จัดทำระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จะใช้โปรแกรมแปลงเอกสารการเรียนการสอน ที่ได้มาแปลงให้เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ อาจจะเป็นจากเครื่องสแกนเนอร์ หรืออาจจะใช้ภาษา HTML เขียนโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้นเมื่อแปลงเอกสารเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์แล้วก็จะเก็บลงในเครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ ของภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร เพื่อที่จะให้นักศึกษาใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ เช่น เน็ตเคปเนวิกเตอร์ ในอินเทอร์เน็ต อ่านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (ภาพที่ 4)



ภาพที่ 4 โครงสร้างการทำงานของระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ภายในภาค

การออกแบบโฮมเพจของภาคบริหารธุรกิจเกษตร

ในออกแบบโฮมเพจของภาคบริหารธุรกิจเกษตร เพื่อเป็นการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ของภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตรคณะเทคโนโลยีการเกษตร โดยมีการแบ่งหมวดหมู่เอกสารเพื่อสะดวกแก่การค้นหา ดังต่อไปนี้

1. องค์กร (Organization) จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับอาจารย์ภายในภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ข่าวสาร (Information) จะเก็บเอกสารเกี่ยวกับโครงการต่างของภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร
3. หลักสูตร (Programs) จะเก็บเอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรของภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตรทั้งสาขาเทคโนโลยีการจัดการ และสาขาบริหารธุรกิจเกษตร
4. ข่าว (News) จะเก็บเอกสารเกี่ยวกับข่าว ประกาศต่างๆของภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร
5. ติดต่อ (Contact) จะเก็บเอกสารเกี่ยวกับวิธีการติดต่อกับภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร

การจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการเรียนการสอน

ในการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการเรียนการสอน ของภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร จะเก็บไว้ที่องค์กร ซึ่งจะรวมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของอาจารย์ในภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร เช่น ประวัติอาจารย์ ตารางการสอนภาระการสอน แบบฝึกหัด เพื่อให้นักศึกษาสะดวกในการค้นหาเอกสารต่างๆ เพราะเพียงนักศึกษาจำได้ว่าอาจารย์ผู้สอนชื่ออะไรจะสามารถติดตาม และเรียกดูเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้แล้ว และยังสามารถรู้ถึงประวัติต่างๆของอาจารย์ได้อีกด้วย

ฮาร์ดแวร์ที่ใช้

คอมพิวเตอร์ 1 ไร่ ซีพียู ของอินเทล รุ่นเพนเทียมความเร็วประมาณ 166 MHz มี การ์ดเน็ตเวิร์ค เพื่อเชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายท้องถิ่นของภาค จอภาพขนาด 14 นิ้ว หน่วยความจำ 32 M ฮาร์ดดิสก์ขนาด 2.1 จิกาไบต์ คอมพิวเตอร์ที่ใช้นี้จะทำเป็น เซอร์เวอร์ เพื่อลดเวลาในการย้ายและจัดเก็บเอกสาร

ซอฟต์แวร์ที่ใช้

ระบบปฏิบัติการที่ใช้คือ วินโดวส์เอ็นที4 ไทยอดิชั่น, ไมโครซอฟต์ ออฟฟิศ97ไทย ซึ่งมี

คุณสมบัติในการแปลงเอกสารให้เป็นเอกสาร HTML และใช้ อีดิเตอร์ในการทำโฮมเพจ คือ โฮมเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไซท์ ส่วนเว็บเบราว์เซอร์ ที่ใช้จะใช้เนสเคปเนวิกเตอร์ส่วน ซอฟต์แวร์ที่ใช้แปลงเอกสารจากเครื่องสแกนเนอร์ (จากรูปภาพเป็นเอกสาร) ใช้โปรแกรม Thai OCR Version 1.5 ซึ่งมีคุณสมบัติในการแปลงเอกสารดีที่สุดในตอนนี้

การสื่อสารข้อมูล

การติดต่อการสื่อสารข้อมูลจะติดต่อกันทางอินเทอร์เน็ต โดยอินเทอร์เน็ตเป็นกลุ่มเครือข่ายย่อยคอมพิวเตอร์ที่ต่อเชื่อมเข้าด้วยกันภายใต้มาตรฐานการสื่อสาร(โปรโตคอล)เดียวกัน อินเทอร์เน็ตเป็นเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมถึงกันโดยใช้โปรโตคอล TCP/IP

การเชื่อมต่อเข้ากับอินเทอร์เน็ตในประเทศไทยมีเครือข่ายที่เชื่อมต่อกับ อินเทอร์เน็ต ตั้งแต่ปี พ.ศ.2535 โดยเริ่มจากสถาบันอุดมศึกษาและให้บริการสำหรับบุคลากรภายในองค์กร สำหรับผู้ใช้ทั่วไปที่จะขอใช้อินเทอร์เน็ตได้จากบริษัทซึ่งดำเนินการให้บริการโดยตรง ได้แก่ บริษัท อินเทอร์เน็ตประเทศไทย จำกัด และ อื่นๆ บริษัทเหล่านี้จะให้บริการทั้งสมาชิกรายบุคคล และ สมาชิกนิติบุคคล การสมัครเป็นสมาชิกจะต้องเสียค่าบริการรายเดือน ตามรูปแบบการใช้งาน สมาชิกจะได้ชื่อบัญชีซึ่งเป็นรหัสประจำตัวสำหรับการเข้าสู่เครือข่าย และสามารถใช้อินเทอร์เน็ตที่บ้านเชื่อมต่อเข้าสู่ศูนย์บริการได้ โดยต้องใช้อุปกรณ์ที่จำเป็น ได้แก่ โมเด็ม และเบอร์โทรศัพท์ที่จะเข้าสู่เครือข่าย อินเทอร์เน็ต ได้

การเชื่อมต่อเข้ากับ อินเทอร์เน็ต สำหรับนักศึกษา ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง มีคอมพิวเตอร์ที่บ้านและโมเด็มกับหมายเลข โทรศัพท์ที่สามารถใช้งานได้โดยโทรศัพท์มาที่ หมายเลข 7372600 จะมีคู่มืออัตโนมัติ 64 เลขหมาย เมื่อต่อได้แล้วก็ใส่ชื่อ host คือ 161.246.10.21 แล้วใส่ ชื่อยูสเซอร์ของเรากับพาสเวิร์ด ต่อมาก็พิมพ์คำว่า slip ppp -b <modem speed > ต่อจากนี้ทำให้สามารถใช้โปรแกรมทางอินเทอร์เน็ตได้

การแบ่งหมวดหมู่เอกสาร

ในการการออกแบบระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยอินเทอร์เน็ต ของภาค วิชาการบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้ออกแบบการแบ่งหมวดหมู่ของเอกสาร ดังต่อไปนี้

1. องค์กร จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับอาจารย์ภายในภาควิชาการบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร ประวัติส่วนตัวจะเก็บเอกสารของอาจารย์ที่เกี่ยวข้องที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตารางการสอนจะเก็บเอกสารของอาจารย์เกี่ยวกับวันเวลาที่สอน วันเวลาที่นักศึกษาปฏิบัติงานได้ การการสอน จะเก็บเอกสารเกี่ยวกับวิชาที่สอนในภาคเรียนนี้ และตารางรายละเอียดวิชาแบบฝึกหัดจะเก็บเอกสารเกี่ยวกับแบบฝึกหัดที่ใช้ในการเรียนการสอน เฉลยแบบฝึกหัด และ ติดต่ออาจารย์ จะเป็นการติดต่อกับอาจารย์ผู้สอน โดยใช้อิเล็กทรอนิกส์เมลในการติดต่อกับอาจารย์ผู้สอน

2. ข่าวสาร เกี่ยวกับโครงการต่างของภาคภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร เช่น โครงการงานวิจัยของอาจารย์ ปัญหาพิเศษของนักศึกษาภายในจะเก็บเอกสารงานวิจัยที่น่าสนใจต่างๆ ของภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร เอาไว้

3. หลักสูตร เอกสารเกี่ยวกับหลักสูตรของ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตรทั้งสาขาเทคโนโลยีการจัดการ และสาขาบริหารธุรกิจเกษตร รวมทั้งหลักสูตรของหลักสูตรปริญญาโทของภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร ภายในจะมีลักษณะของรายละเอียดวิชาสั้นๆ

4. ข่าว เกี่ยวกับข่าวประกาศต่างๆของ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตรรายละเอียดต่างที่ต้องการให้นักศึกษารับรู้ไว้

5. ติดต่อ เกี่ยวกับวิธีการติดต่อกับภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร แผนที่การเดินทางมายังที่ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร เบอร์โทรศัพท์ติดต่อภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร และยังสามารรถที่จะติดต่อกับ ผู้พัฒนาระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วย อินเทอร์เน็ตได้อีกด้วย

ผลการทดสอบและอภิปรายผล

เมื่อได้ทำการเปลี่ยนแปลงระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยอินเทอร์เน็ต และใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการเรียนการสอน จากระบบเดิมเป็นระบบใหม่ ตามที่วิเคราะห์และออกแบบไว้ หลังจากเริ่มการดำเนินการของระบบใหม่ ทำให้การจัดทำเอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอนทำไปด้วยความรวดเร็ว เพราะอาจารย์ผู้สอนจะเตรียมเอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอนเพียงแค่ชุดเดียว จากนั้นก็จะนำเอกสารไปสแกนโดยใช้เครื่องสแกนเนอร์แล้วเก็บในเครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ ทำให้นักศึกษาสามารถอ่านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการเรียนการสอนได้ทุกที่ ไม่ว่าจะนักศึกษาจะอยู่ที่ห้องคอมพิวเตอร์ของภาควิชา หรืออยู่ที่บ้าน

ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงจากระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยอินเทอร์เน็ต จากระบบเดิมมาเป็นระบบใหม่นี้ ทำให้จะช่วยให้มีการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนได้สะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งาน เมื่อมีรายการเปลี่ยนแปลงแก้ไขก็ทำได้ง่ายและรวดเร็ว ช่วยให้การ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งยังเป็นการประหยัดทรัพยากร เช่น กระดาษ บุคลากร เป็นต้น และการที่จะทำระบบใหม่ให้มีประสิทธิภาพที่ดี จะต้องมีการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ อาจารย์ภายในภาคนักศึกษา ให้มีความเข้าใจในระบบ และสามารถใช้ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยอินเทอร์เน็ต ได้อย่างถูกต้อง

อุปสรรคที่ควรแก้ไข คือการจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต้องใช้พื้นที่ฮาร์ดดิสก์ ในการจัดเก็บเอกสารเป็นจำนวนมากถ้าต้องการให้ใช้งานด้านการเรียนการสอนได้ทุกวิชาควรมีพื้นที่ในการจัดเก็บเพิ่มขึ้น อาจจะทำเครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ของทางภาคไว้คอยจัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และยังสะดวกในการดูแลและแก้ไขอีกด้วย เพื่อที่จะเพิ่มประสิทธิภาพการใช้งานในอนาคตต่อไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

ข้อสรุปและข้อเสนอแนะ

ข้อสรุป

ในการศึกษาระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยอินเทอร์เน็ต ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตรได้มีการนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยในการจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นในการดำเนินการต่างๆ แทนที่จะใช้กระดาษในการดำเนินการที่สามารถที่จะลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารได้ และยังช่วยสนับสนุนการดำเนินการด้านการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ในการพัฒนาระบบนี้ได้ศึกษาข้อมูลความต้องการของผู้ใช้ขั้นตอน และวิธีการดำเนินงานของระบบการเรียนการสอนของ ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร จากนั้นจึงได้ทำการออกแบบ และพัฒนาโปรแกรมจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วย อินเทอร์เน็ต

จากระบบงานดังกล่าวได้ทำการออกแบบผลลัพธ์ต่างๆที่ใช้ในระบบการทำงาน และได้ศึกษาข้อมูลที่ใช้ในการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อที่จะนำไปใช้ในระบบ จากนั้นได้ทำการออกแบบหัวข้อของข้อมูลไว้สำหรับแบ่งหมวดหมู่ของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์มีทั้งหมด 5 หัวข้อมีดังต่อไปนี้ 1.องค์กร (organization) 2. ข่าวสาร(information) 3. หลักสูตร(program) 4. ข่าว (news) 5. ติดต่อ(contact) โดยแต่ละหัวข้อยังมีรายละเอียดแยกกันไปอีก หลังจากการศึกษา และออกแบบหัวข้อของข้อมูล จึงได้ทำการออกแบบ และสร้างระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ โดยพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยภาษา HTML และใช้โปรแกรมไฮมไซต์ในการพัฒนาโปรแกรม

ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ สามารถที่จะใช้งานได้ในการเรียนการสอนของภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร ในการนำระบบนี้มาใช้จะช่วยลดขั้นตอนในการทำงานได้แก่ลดเวลาในการจัดพิมพ์เอกสาร ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านจัดเตรียมเอกสารในการเรียนการสอน นอกจากนี้ยังสามารถช่วยจัดเก็บข้อมูลได้อย่างมีระเบียบอีกด้วย

ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยอินเทอร์เน็ต มีความสามารถที่จะใช้กับคอมพิวเตอร์ได้หลายรุ่นไม่ว่าจะเป็น เครื่องแมคอินทอช เครื่องพีซี หรือเครื่อง

คอมพิวเตอร์ต่างๆไป เพราะเอกสารอิเล็กทรอนิกส์สามารถที่จะทำงานได้ทุกๆระบบ โดยไม่ต้องเขียนโปรแกรมใหม่ เพียงใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ในการทำงาน ก็สามารถที่จะใช้เอกสารได้แล้ว

ข้อเสนอแนะ

แนวทางในการใช้งานระบบงานที่ได้พัฒนาขึ้นมา ยังมีปัจจัยและส่วนที่จะเพิ่มเติมสำหรับการเปลี่ยนแปลงและขยายขอบเขต ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยอินเทอร์เน็ต ได้อีกหลายประการดังนี้

1. ระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยอินเทอร์เน็ต จำเป็นต้องใช้โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ในการแสดงผลเอกสาร โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่นิยมอยู่ในปัจจุบันคือ ไมโครซอฟต์ เอกซ์โพลเลอร์ กับเน็ตสเคปเนวิเกเตอร์ อาจจะแสดงผลลัพธ์ของเอกสารแตกต่างกันทางด้านรูปแบบตัวอักษร ขนาดของตัวอักษรรูปแบบเอกสารที่เราใช้เครื่องสแกนเนอร์ เราควรมีโปรแกรมที่คอยจะเช็คดูว่าเป็น โปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ใด โดยใช้ภาษาจาวาเป็นตัวที่จะคอยตรวจเช็ค

2. ในการจัดทำเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่ทำโดยใช้เครื่องสแกนเนอร์ควรจะพยายามบีบอัดข้อมูลให้มีให้มีขนาดเล็กที่สุดโดยใช้โปรแกรมบีบอัดข้อมูล คือวินซิป หรือการจับเก็บเอกสารให้เป็นสกุล JPG ก็ได้ เพื่อที่จะไม่ให้เกิดปัญหาในการอ่านเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

3. การขยายขอบเขตงาน หากต้องการให้ระบบงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น ควรจะพัฒนาระบบ โดยทำเครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ขึ้นมาเอง เพื่อที่จะมีโอกาสใช้ฐานข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต และลดเวลาในการโอนย้ายไฟล์ไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์

เอกสารอ้างอิง

จิตเกษม พัฒนาศิริ. 2539. เริ่มสร้างโฮมเพจด้วย < HTML >. กรุงเทพมหานคร: บริษัทวิดี กรุ๊ป จำกัด.

จตุศิริ ศรีงามส่อง. 2528. การจัดการและการบริหารงานอุตสาหกรรม. กรุงเทพมหานคร: สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าวิทยาลัยพระนคร.

ปิยะ สมบุญสำราญ. 2539. เชื่อมองค์การสู่อินเทอร์เน็ตด้วยโมเด็มเพียงเครื่องเดียว. อินเทอร์เน็ตแมกกาซีน. ฉบับที่ 6 (ตุลาคม): น.43 – 48.

ลออ เพิ่มสมบัติ. 2539. เน็ตและเว็บ. อินเทอร์เน็ตแมกกาซีน. ฉบับที่ 6 (ตุลาคม): น. 91 –96.

สมนึก ศิริโต. 2539. เปิดโลกอินเทอร์เน็ต. กรุงเทพมหานคร: บริษัทซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด(มหาชน).

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ก.

ข้อมูลและแบบฟอร์มที่ใช้ในการทำงาน

ในการจัดทำระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วย อินเทอร์เน็ต จะต้องใช้ข้อมูลและแบบฟอร์มต่าง ๆ ดังนี้

<p>Guide – Line 04047133 : Economics for Management</p> <p>2 nd Semester 1997 Department of Agribusiness Administration, KMITL.</p>						
<p>Time : Saturday, 9.00 – 12.00</p>						
<p>Room : Lecture Room 2nd Floor of Agri – Tech.Bld.</p>						
<p>Lecturer : Assoc.Prof.Dr.Aranatay Saengnoree Dr. Urasa Buatama</p>						
<p>Course Description : An emphasis of this course is on demand and supply, consumer behavior analysis, role of costs in managerial decision making, production, managerial price decision, profit, managerial effectiveness, market structure, market power, I/C analysis and the role of government in the economy</p>						
<p>Text & References :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Mark Hirschey and James L. Pappas. (1995). <i>Fundamentals of Managerial Economics</i>. The Dryden Press Harcourt Brace Collage Publishers.2. Dominick Salvatore. (1996). <i>Managerial Economics: in a Global Economy</i>. Mc grow – Hill, Inc.3. Paul G. Keat and Philip K.Y. Young. (1996) <i>Managerial Economics : Economic Tools For Today's Decision Makers</i>. Prentice Hall International, Inc.4. William F. Shughart II, Chappell and Rex I. Cottle. (1994). <i>Modern managerial Economics: Economic Theory for Business Decisions</i>, South – Western Publishing Co.5. William F. Samuelson and Stephen G. Marks. (1995). <i>Managerial Economics</i>. The Dryden Press Harcourt Brace Collage Publishers.6. Other documents recommended by Lecture						
<p>Course Evaluation :</p> <table><tr><td>Midterm Exam</td><td>40%</td></tr><tr><td>Final Exam</td><td>40%</td></tr><tr><td>Exercise</td><td>20%</td></tr></table>	Midterm Exam	40%	Final Exam	40%	Exercise	20%
Midterm Exam	40%					
Final Exam	40%					
Exercise	20%					

ภาพผนวกที่ 1 แผนการสอนวิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Course Outline :

.Part I : Introduction.

Chapter 1 The Nature and Scope of Economics for Management

- The Scope of Managerial Economics
- The Theory of the Firm
- The Nature and Function of Profits
- The International Framework of Managerial Economics

.Part II : Decision Within Firms.

Chapter 2 Optimal Decisions Using Marginal Analysis

- Methods of Expressing Economic Relationships
- Marginal analysis
- Optimization Analysis
- New Management Tools for Optimization

Chapter3 Production Theory

- Basic Production concepts
- Production with one variable input
- Production in long run
- Measuring Production Function
- Other Production Decisions

Chapter4 Cost Analysis

- Relevant Costs
- The Cost of Production
- Return to scale, scope and Learning
- Demand Analysis and Optimal Pricing

Chapter6 Estimating Demand

- Source of Information
- Regression Analysis
- Interpreting regression statistic

ภาพผนวกที่ 1 (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Part III : Market Structure and Pricing Practices

Chapter7 perfect Competition

- The basic of Supply and Demand
- Competition Equilibrium
- Market Efficiency

Chapter8 Monopoly

- Pure Monopoly
- Perfect Competition versus Pure Monopoly
- Monopolistic Competition

Chapter9 Oligopoly

- Oligopoly
- Quantity competition
- Price competition
- Other Dimensions of competition

Chapter10 Market Failure, Public Good and Benefit-Cost Analysis

- Market Failures and Regulation
- Public Good
- Benefit-cost Analysis

Chapter11 Pricing Practices

- Pricing of Multiple Products
- Price Discrimination
- International Price Discrimination and Dumping
- Transfer Pricing
- Pricing in Practice

Part IV : Regulation ,Risk Analysis ,and Capital Budgeting

Chapter12 Regulation : The role of government in the Economy

- Government Regulation to Support Business and to protect Consumers, Workers and the Environment
- Externalities and Regulation

ภาพผนวกที่ 1 (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Public Utility Regulation
- Regulation of international Competition

Chapter 13 Risk Analysis

- Risk and Uncertainty in Managerial Decision Making
- Measuring Risk with Probability Distribution
- Decision Tree
- Sequential Decision
- Risk Aversion
- Information and Risk

Chapter 14 Capital Budgeting

- Present Value and Discounting
- Making investment decisions
- Determining the Discount Rate
- Capital Budgeting Decision Rule



ภาพผนวกที่ 1 (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Course Outline of Business Computer System

Semester 2/1997

Dr.Amnuay Seangnoree

<u>Week:</u>	<u>Date</u>	<u>Topic and Details</u>
1	10 Nov.97	Scope and Method of Study
2	17 Nov.97	Introduction :Computer Systems
3	24 Nov. 97	Introduction :Computer & Linking IT
4	01 Dec .97	Processing Hardware
5	08 Dec .97	Input & out put Hardware
6	15 Dec .97	Storage and Communication Hardware
7	22 Dec .97	Inside the Computer
8	28 Dec .97	Mid – term Examination
9	05 Jan.97	Software Concepts
10	12 Jan.97	Word & Spreadsheet Software
11	19 Jan.97	Graphics and Multimedia
12	26 Jan.97	File and Database Management
13	02 Feb.97	Programming Concepts
14	09 Feb.97	Computer and Information System in Business
15	16 Feb.97	Management and Decision Support System
16	23 Feb.97	Computer Tomorrow

ภาพผนวกที่ 2 ตารางการสอนวิชาระบบคอมพิวเตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

04122261 ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ

Computer System for Business

ประจำภาค 2/2540

ผู้สอน : รศ.ดร.อำนาจ แสงโนรี

หัวข้อการบรรยายและศึกษา

หน่วยที่ 1 ระบบคอมพิวเตอร์ธุรกิจเบื้องต้น

1. บทนำและความสำคัญ
2. องค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หน่วยที่ 2 ฮาร์ดแวร์ที่สำคัญของระบบคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. ระบบคอมพิวเตอร์- ไมโคร, มินิและเมนเฟรม
2. ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์
3. อุปกรณ์ต่อพ่วง-I/O และหน่วยเก็บข้อมูล
4. การสื่อสารข้อมูล

หน่วยที่ 3 ซอฟต์แวร์ทางธุรกิจ

1. แนวคิดการ โปรแกรมมิ่ง
2. แนวคิดซอฟต์แวร์และการจัดการข้อมูล
3. ซอฟต์แวร์สำคัญทางธุรกิจ

หน่วยที่ 4 ระบบสารสนเทศและคอมพิวเตอร์ในแวดวง MIS

1. ระบบฐานข้อมูลและ DBMS
2. คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศในธุรกิจ
3. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ
4. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

หน่วยที่ 5 การโปรแกรมคอมพิวเตอร์

1. การออกแบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์
2. ภาษาโปรแกรมคอมพิวเตอร์
3. การโปรแกรมเบื้องต้นด้วยภาษา BASIC
4. การประยุกต์ภาษา BASIC กับปัญหาทางธุรกิจ

ภาพผนวกที่ 3 แผนการสอนวิชาการระบบคอมพิวเตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-2-

หน่วยที่ 6 หัวข้อพิเศษด้านคอมพิวเตอร์

- A. ประวัติความเป็นมาและเป็นไปของคอมพิวเตอร์
- B. การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล
- C. โปรแกรมระบบ , ระบบการดำเนินการและภาษาโปรแกรม
- D. คอมพิวเตอร์ประยุกต์ในงานต่าง ๆ

หนังสือและเอกสารประกอบ

1. ครรชิต มาลัยวงศ์. 2539. ก้าวไกลไปกับคอมพิวเตอร์. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด.
2. ดวงแก้ว สวามิภักดิ์. 2535. รู้จักกับคอมพิวเตอร์. กรุงเทพฯ: ซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด.
3. ชงชัย สัทธีกรณ์. 2540. ทฤษฎีระบบคอมพิวเตอร์. กรุงเทพฯ: สกานบุ๊กส์ จำกัด.
4. มลิินทร์ สำเนาเงิน. 2537. รอบรู้คอมพิวเตอร์. กรุงเทพฯ : คำนสุชาการพิมพ์.
5. Hick, James O. 1992. Information Systems in Business : An Introduction ; 2nd Edition. Singapore : Info Access Distribution.
6. Kroenke, David M. and Kathleen A. Dolan. 1989. Business Computer Systems, 3rd Edition. New York : McGraw-Hill International Editions.
7. Long, Larry. 1988. Introduction to Computers and Information Processing. New Jersey : Prentice Hall.
8. O'Brien, James A. 1982. Computers in Business Management. Illinois : Richard D. Irwin Lac.
9. Trainor, Timothy N. and Diane Krasnewich. 1996. Computer, 5th Edition. New York: Mc Graw-Hill

การวัดผลการศึกษา

1. การเสนอรายงาน	10%
2. การสอบกลางภาค	40%
3. การสอบปลายภาค	50%
รวม	100%

ภาพผนวกที่ 3 (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เลขทะเบียนนักศึกษา.....

ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อสอบกลางภาค

วิชา 04122261: ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับธุรกิจ

วันอังคารที่ 7 มกราคม 2540

เวลา 13.30-15.30 น.

คะแนนเต็ม 100 คะแนน

ข้อสอบมี 7 ข้อ 2 หน้า

1. จงอธิบายความแตกต่างระหว่าง (30 คะแนน)
 - (1) ROM และ RAM
 - (2) ภาษาเครื่อง (MACHINE LANGUAGE) และภาษาระดับสูง (HIGH LEVEL LANGUAGE)
 - (3) DUMP TERMINAL และ INTELLIGENT TERMINAL
 - (4) SERIAL TRANSMISSION และ PARALLEL TRANSMISSION
 - (5) HALF DUPLEX และ FULL DUPLEX
 - (6) COMPILER และ INTERPRETER
2. จงอธิบายถึง (25 คะแนน)
 - (1) หน่วยประมวลผล FRONT-END
 - (2) ลักษณะสำคัญของเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในยุคที่ 2
 - (3) ลักษณะสำคัญของสื่อการรับ-ส่งข้อมูลชนิด MICROWAVE
 - (4) INTEGRATED CIRCUIT
 - (5) องค์ประกอบพื้นฐานของการสื่อสารข้อมูล
3. จงอธิบายว่า SOFTWARE ล่อไปนี้ จัดอยู่ใน SOFTWARE ประเภทใด (2.5 คะแนน)

(1) DOS	(2) PASCAL
(3) PROCOMM	(4) FOX BASE
(5) CU-WRITER	
4. จงบอกประเภทของ DIGITAL COMPUTER ตามขีดความสามารถ (2.5 คะแนน)
5. จงยกตัวอย่างเครื่อง COMPUTER ที่รองรับระบบ SINGLE USER และ MULTI USER มาอย่างละ 1 ตัวอย่าง (2.5 คะแนน)

ล่อนหน้า 2.

ภาพผนวกที่ 4 ตัวอย่างข้อสอบวิชาระบบคอมพิวเตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-2-

6. ข้อความต่อไปนี้ถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้อง โปรดอธิบาย (32.5 คะแนน)
- (1) MICROPROCESSOR ใน MICROCOMPUTER คือ หน่วยประมวลผลกลาง (CPU)
 - (2) COMPUTER และอุปกรณ์ทุกชิ้นที่ต่อกับ COMPUTER เรียกว่า หน่วยรับข้อมูล (INPUT DEVICE)
 - (3) DOT MATRIX PRINTER จัดว่าเป็นหนึ่งในเครื่องพิมพ์แบบ NON-IMPACT PRINTER
 - (4) CD-ROM จัดว่าเป็นสิ่งที่ใช้ในการบันทึกข้อมูล และหน่วยความจำสำรอง (SECONDARY STORAGE)
 - (5) SCANNER เป็นหน่วยแสดงข้อมูล (OUTPUT DEVICE) ชนิดหนึ่ง
 - (6) ATM เป็น TERMINAL ชนิดหนึ่ง
 - (7) BAR CODE READER และ OPTICAL MARK READER ใช้สำหรับอ่านข้อมูลจากเอกสาร ที่ออกแบบโดยเฉพาะ
 - (8) OPERATING SYSTEM จัดอยู่ในกลุ่ม SYSTEM SOFTWARE
 - (9) ICON เป็น GRAPHIC BASED USER INTERFASE
 - (10) MICROCOMPUTER เป็นเครื่องมือที่สามารถช่วยงาน ได้ทุกอย่างแม้แต่การตัดสินใจแทนมนุษย์
 - (11) MODEM เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการแปลงสัญญาณจาก DIGITAL -> ANALOG และจาก ANALOG -> DIGITAL
 - (12) สื่อการส่งข้อมูลที่นิยมใช้กันมากที่สุดในระบบการสื่อสารข้อมูลคือ สายโทรศัพท์
 - (13) ASYNCHRONOUS MODE เป็นการรับ-ส่งข้อมูลแบบ SERIAL TRANSMISSION ที่หากมีความผิดพลาดเกิดขึ้น จำเป็นจะต้องส่งข้อมูล ไปใหม่ทั้งชุด
7. ภาพของสถาปัตยกรรมช่วยการสื่อสารข้อมูลต่อไปนี้ เป็น NETWORK ในรูปแบบใด และมีลักษณะสำคัญอย่างไร จงอธิบาย (5 คะแนน)



ภาพผนวกที่ 4 (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**PROBLEMS IN
DEMAND ESTIMATION**

1. Jane Farr is the marketing manager for American Health Care Products. Jane must decide if the firm is to enter the market for first aid kits. An econometric consulting firm has provided her with the following estimate of the demand function. The consulting firm informs Jane that the equation was estimated based on a sample of 125 observations.

$$Q_x = 60,000 - 25,000P_x + .05A_x + 19,000P_c + .0007Pop$$

(10,000) (0.022) (7,916) (.0005)

std. error of the estimate = 4,500

$R^2 = .92$, F ratio = 10.3

(standard errors in parentheses)

where: P_x = the price of American's first aid kits
 A_x = advertising expenditure by Americans for first aid kits
 P_c = the price of a leading competitor's first aid kits
 Pop = the market population

Jane Farr foresees the following initial values for each of the independent variables: $P_x = \$5$, $A_x = 1,200,000$, $P_c = \$5.50$, $Pop = 38,000,000$.

- Calculate the elasticity coefficient for each of the independent variables.
 - Calculate and interpret the t-statistic for each independent variable. (Test the null hypothesis $b^* = 0$ against the alternative hypothesis $b^* \neq 0$). (Use a 95% confidence level)
 - Test the null hypothesis that the model has no explanatory power against the alternative ($\alpha = .05$).
 - How confident should Jane be in the accuracy of the model? If the break-even level is 100,000 first aid kits, should the firm enter the market?
2. The Rook Cookie Co. sells cookies with the following demand relationship:

$$Q = -300 - 2,000P + 10A$$

$$R^2 = .85$$

where: Q = cookies sold per week
 P = price per cookie (dollars)
 A = advertising outlay per week (dollars)

Compute the weekly sales and the price elasticity of demand when $P = \$2.00$ per cookie and $A = \$1,000$ per week. Compute the price and advertising elasticities of demand. Should price be increased, decreased, or unchanged to maximum revenue from sales?

ภาพผนวกที่ 5 แบบฝึกหัดวิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2

3. Ann Garrison is the product manager for Glamour Girl Cosmetic Company which sells make-up kits containing samples of several cosmetic items. Glamour Girl's cosmetic kits face significant competition from the kits sold by a rival firm, Ingenue Cosmetic Company. At the beginning of 1990, Jo Ann was instructed to evaluate the firm's pricing strategy. She has been given the following data.

Year	Kits Sold by Glamour Girl Q_x	Price (Glamour Girl) P_x	Price (Ingenue) P_y	Income (Per Capita) I
1981	4,950	30	45	6,500
1982	4,600	35	45	6,500
1983	4,800	35	48	6,500
1984	4,950	35	48	6,900
1985	4,775	35	45	6,900
1986	4,925	40	45	6,900
1987	5,060	40	45	7,200
1988	5,285	40	49	7,500
1989	4,970	45	49	7,500
1990	4,750	45	49	7,500

Jo Ann has some training in economics and she believes that only data from consecutive years should be used in order to reduce the influences of omitted variables. Jo Ann has given you, her assistant, the data and requested that the following analyses be performed.

- Calculate the arc price elasticity of demand.
 - Calculate the arc cross-price elasticity of demand.
 - Calculate the arc income elasticity.
 - Is there evidence that suggests that omitted variables may have an impact on demand?
4. Tacky Shoe Service is a small company specializing in same-day shoe repair service. It operates in malls and shopping centers and currently has 120 outlets. The firm must place materials orders three months in advance. Recently, the firm's purchasing agent has done a very poor job of forecasting demand, especially for the full-sole service. In order to improve its forecasts, it hired a consulting firm which estimated the following demand function for full-sole repairs.

$$Q_x = 8,000 - 1,500P_x + 750P_y - 1.5Y + .002Pop + 15A_x$$

(2,500) (600) (250) (.56) (.005) (5.6)

(standard errors in parentheses)

$$R^2 = .92, F = 11.16, n = 450$$

standard error of the estimate = 3,150

ภาพผนวกที่ 5 (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.

where: Q_x = the number of full-sole repairs performed each month
 P_x = the price for full soles
 P_N = the average price for new shoes
 Y = media family income
 Pop = market population
 A_x = the firm's monthly advertising expenditures

Current values for the independent variables are: $P_x = 25$, $P_N = \$40$, $Y = 17,000$, $Pop = 31,000,000$ and $A_x = 11,000$.

- How many full-sole repairs can the company expect to perform each month?
 - Construct a 95% confidence interval for the firm's quantity.
 - Calculate the point elasticity for each independent variable.
5. Stellar Electronics sells TV satellite dishes and has been in business for about two years. This firm's owner, John Harris, has become concerned that the firm's price is too low, given his marginal cost of \$1,000 per dish. In order to determine his profit-maximizing price and quantity, Mr. Harris hired a consulting firm to estimate the demand function for TV dishes. The consulting firm informs him that the demand function was estimated with data gathered from 150 similar firms operating during the past year.

$$Q_x = 800 - .4P_x + 10P_c + .016Y + .006A_x$$

(240) (0.15) (5.8) (0.009) (0.002)

$R^2 = .70$, $F = 9.0$
 standard error of the estimate = 13.50

where: Q_x = the annual quantity of cable dishes sold
 P_x = the price per cable dish
 P_c = the price of regular cable TV service
 Y = median income
 A_x = advertising expenditure

Current values for the independent variables are: $P_x = 2,500$, $P_c = 30$, $Y = 15,000$ and $A_x = 20,000$.

- Calculate the expected quantity of cable dishes sold, given the current values of the independent variables.
- Construct a 95% confidence interval for quantity.
- What proportion of the total variation in quantity is explained by the model? Is this a good or bad model?
- Test the null hypothesis that each independent variable has no effect ($\alpha = .05$).
- What profit demand curve is faced by Stellar? Is Mr. Harris maximizing profit?
- Suppose that Mr. Harris increases advertising to \$25,000. Would the firm's profit-maximizing price and quantity remain the same?
- Mr. Harris has observed the $MC = AVC$. Stellar's only fixed costs are advertising and office overhead. If his office overhead is equal to \$50,000, will the change in (f) increase or decrease his total profit?

ภาพผนวกที่ 5 (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Solutions ①

- a. To calculate the elasticity, we must first solve for Q_x :

$$Q_x = 60,000 - 25,000(5) + .05(1,200,000) + 19,000(6) + .0007(38,000,000)$$

$$Q_x = 126,100$$

$$\epsilon_P = -25,000 \left(\frac{5}{126,000} \right) = -.99$$

$$\epsilon_A = .05 \left(\frac{1,200,000}{126,100} \right) = .48$$

$$\epsilon_{P_c} = 19,000 \left(\frac{5.5}{126,100} \right) = .83$$

$$\epsilon_{Pop} = .0007 \left(\frac{38,000,000}{126,100} \right) = .21$$

- b. t critical for 120 d.f. ($n-k$) = 1.98

$$t \text{ calculated for } P_x = \frac{-25,000}{10,000} = -2.5$$

reject H_0 :

$$t \text{ calculated for } A_x = \frac{.05}{.022} = 2.27$$

reject H_0 :

$$t \text{ calculated for } P_c = \frac{19,000}{7,916} = 2.40$$

reject H_0 :

$$t \text{ calculated for } Pop = \frac{.0007}{.0005} = 1.4$$

fail to reject

- c. critical F with 4, 120 d.f. = 2.45

reject H_0 : that $R^2 = 0$ (no explanatory power)

- d. Jane should be very confident. $R^2 = .86$, and the F is significant at the .05 level. Moreover, all of the t's except Pop are significant at the .05 level. A 95% confidence interval for the dependent variable would be:

$$126,100 \pm 1.96(4,500)$$

$$126,100 \pm 8,820$$

Interval from 117,280 to 134,920

120,000 in sales (the breakeven level) falls outside the interval. Some degree of caution may be in order.

①

ภาพผนวกที่ 6 เกลยแบบฝึกหัดวิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Solution ②

$$Q = -300 - 2,000(2.0) + 10(1,000) = 5,700 \text{ cookies per week}$$

$$\epsilon_P = \frac{\partial Q}{\partial P} \cdot \frac{P}{Q} = -2,000 \left(\frac{2.00}{5,700} \right) = -.70$$

$$\epsilon_A = \frac{\partial Q}{\partial A} \cdot \frac{A}{Q} = 10 \left(\frac{1,000}{5,700} \right) = 1.75$$

The R^2 indicates that 85 percent of observed variation in sales is explained by the regression equation. Since demand is relatively price inelastic, the price should be increased to maximize revenue from sales.

Solutions ③

- a. You want to select years between which income and P_x are constant, but P_y changes. Examining the data we choose 1981 and 1982 and 1988 and 1989.

Between 1981 and 1982:

$$E_P = \frac{4,600 - 4,950}{35 - 30} \cdot \frac{30 + 35}{4,900 + 4,600} = \frac{-4,500}{9,550}$$

$E_P = -.48$ inelastic between 1981 and 1982

$$E_P = \frac{4,970 - 5,285}{45 - 40} \cdot \frac{40 + 45}{5,285 + 4,970}$$

$$E_P = \frac{-3,355}{10,255} = -.52 \text{ inelastic between 1988 and 1989.}$$

- b. You want to select years between which P_x and income are constant, but P_y changes. Examining the data we choose 1984 and 1985 and 1987 and 1988.

Between 1984 and 1985:

$$E_P = \frac{4,775 - 4,950}{45 - 48} \cdot \frac{48 + 45}{4,950 + 4,775}$$

$$E_P = \frac{5,425}{-9,725} = -.56 \text{ inelastic between 1984 and 1985.}$$

Between 1987 and 1988:

$$E_P = \frac{5,285 - 5,060}{49 - 45} \cdot \frac{45 + 49}{5,060 + 5,285}$$

$$E_P = .51 \text{ inelastic between 1987 and 1988.}$$

②

ภาพผนวกที่ 6 (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- c. You want to select years between which P_x and P_y are constant, but income changes. Examining the data we choose 1983 and 1984 and 1986 and 1987.

Between 1983 and 1984:

$$E_t = \frac{4,950 - 4,800}{6,900 - 6,500} \cdot \frac{6,500 + 6,900}{4,800 + 4,950}$$

$$E_t = \frac{2,010,000}{3,900,000} = .52 \text{ inelastic between 1983 and 1984.}$$

Between 1986 and 1987:

$$E_t = \frac{5,060 - 4,925}{7,500 - 7,200} \cdot \frac{7,200 + 7,500}{4,925 + 5,060}$$

$$E_t = \frac{6,615}{9,985} = .66 \text{ inelastic between 1986 and 1987.}$$

- d. The change in Q_x from 1989 to 1990, while holding P_x , P_y , and I constant, would seem to indicate the influence of omitted variables.

Solutions (4)

a. $\hat{Q}_x = 8,000 - 1,500(25) + 750(40) - 1.5(17,000) + .001(31,000,000) + 15(11,000)$

$$\hat{Q}_x = 202,000$$

- b. 95% confidence level

$$\hat{Y} \pm 1.96 \text{ std. error of estimate}$$

$$202,600 \pm (1.96)(3,150)$$

$$195,826 \text{ to } 208,174$$

- c. Elasticities:

$$\epsilon_{P_x} = \frac{-1,500(25)}{202,000} = -.186$$

$$\epsilon_{P_y} = \frac{750(40)}{202,000} = .149$$

$$\epsilon_Y = \frac{-1.5(17,000)}{202,000} = -.126$$

$$\epsilon_{Pop} = \frac{.002(31,000,000)}{202,000} = .307$$

$$\epsilon_{A_x} = \frac{15(11,000)}{202,000} = .817$$

(3)

ภาพผนวกที่ 6 (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Solutions ⑤

a. $\hat{Q}_x = 300 - .4(2,500) + 10(30) + .016(15,000) + .006(20,000)$

$$\hat{Q}_x = 460$$

- b. 95% confidence interval

$$\hat{Q}_x \pm (1.96)(13.50)$$

$$460 \pm (1.96)(13.50) \text{ or } 433.54 \text{ to } 486.46$$

- c. 70% of the total variation is explained. Given the cross-sectional nature of the data, R^2 is quite high.

- d. Use the t-test where the null hypothesis in each case is $H_0: b^* = 0$:

$$t_{n-k} = t_{150-5} = 145 \text{ d.f.}$$

$$t \text{ critical with } 145 \text{ d.f., } \alpha = .05 = 1.96$$

test for P_x :

$$t = \frac{-.4}{.15} = -2.67$$

reject H_0 :

test for P_c :

$$t = \frac{10}{5.8} = 1.72$$

fail to reject H_0 :

test for Y:

$$t = \frac{.016}{.009} = 1.77$$

fail to reject

test for A_x :

$$t = \frac{.006}{.002} = 3.0$$

reject H_0 :

④

ภาพผนวกที่ 6 (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- e. To obtain the demand curve, hold all variables other than P_x constant:

$$Q_x = 750 - .4P_x + 10(30) + .016(15,000) + .006(20,000)$$

$$Q_x = 1,410 - .4P_x$$

$$P_x = 3,525 - 2.5Q_x$$

$$MR_x = 3,525 - 5Q_x$$

MC is believed to be 1,000:

$$3,525 - 5Q_x = 1,000$$

$$-5Q_x = -2,525$$

$$Q_x = 505$$

$$P_x = 3,525 - (2.5)(505)$$

$$P_x = 3,525 - 1,262.5 = \$2,262.50 \text{ so that he can increase quantity to } 505.$$

- i. If A_x is increased to 25,000, the demand curve becomes:

$$Q_x = 750 - .4P_x + 10(30) + .016(15,000) + .006(25,000)$$

$$Q_x = 1,440 - .4P_x$$

$$P_x = 3,600 - 2.5Q_x$$

$$MR_x = 3,600 - 5Q_x$$

Set $MR = MC$:

$$3,600 - 5Q_x = 1,000$$

$$-5Q_x = -2,600$$

$$Q_x = 520$$

$$P_x = 3,600 - (2.5)(520)$$

$$P_x = 3,600 - 1,300 = \$2,300$$

He would need to raise price to \$2,300 and increase quantity to 520.

- g. At his original profit-maximizing solution ($P = 2,262.50$ and $Q = 505$), TR is:

$$TR = 2,262.50(505)$$

$$TR = 1,142,562.50$$

๕

ภาพผนวกที่ 6 (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

$$TC = AVC(Q) + TFC$$

$$TC = 1,000(505) + (50,000 + 20,000)$$

$$\pi = 1,142,562.50 - 575,000$$

$$\pi = 567,562.50$$

At P and Q after advertising increase:

$$TR = (2,300)(520)$$

$$TR = 1,196,000$$

$$TC = 1,000(520) + (50,000 + 25,000)$$

$$TC = 595,000$$

$$\pi = 601,000$$

He should increase A_x .

An alternative approach would be to take the contribution margin (1,500) times the increase in sales (15) and compare this to the increase in advertising:

$$(1,500)(15) > 5,000$$

⑥

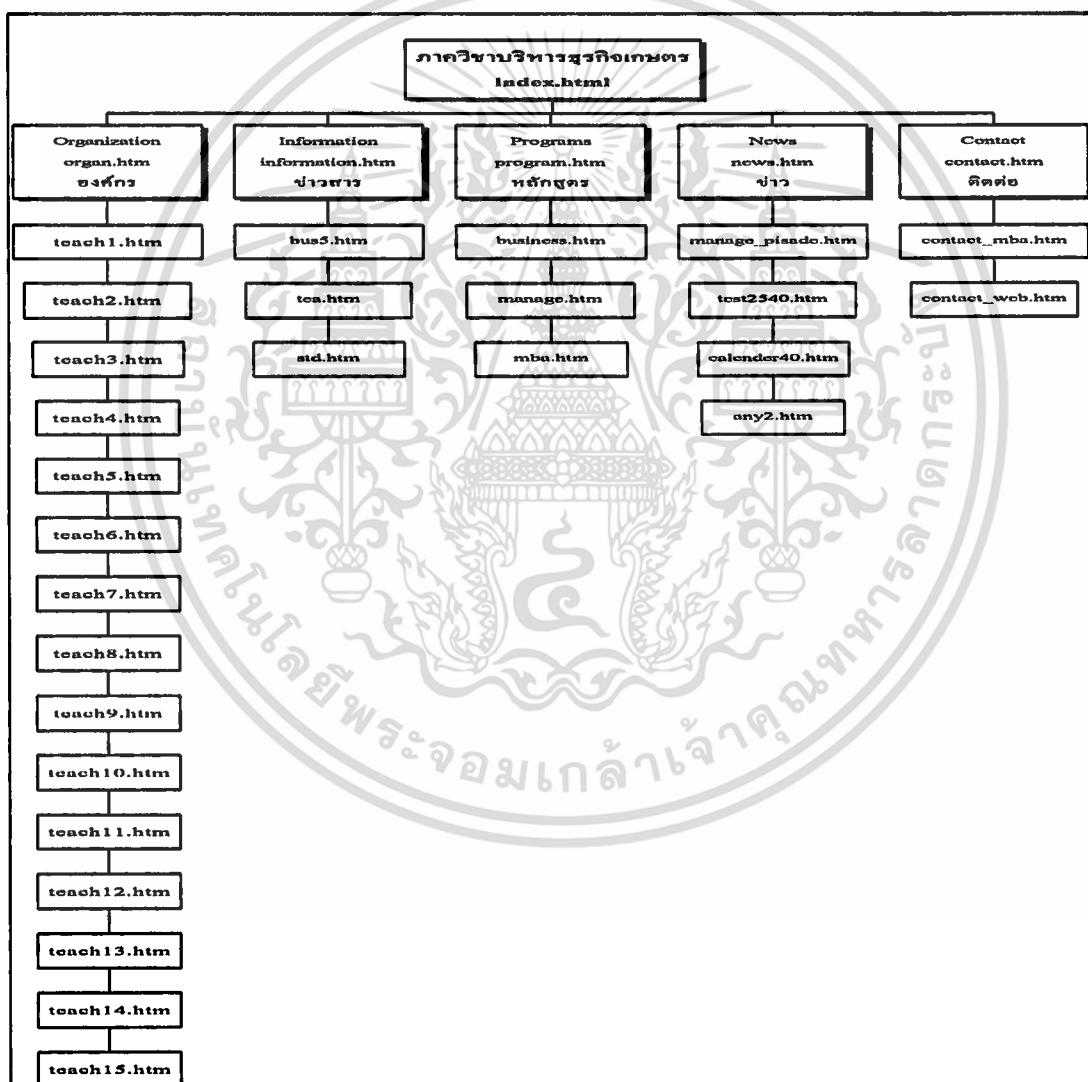
ภาพผนวกที่ 6 (ต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก ข. รายละเอียดข้อมูลที่ใช้

ในการจัดทำระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยอินเทอร์เน็ต ของภาควิชาบริหาร
ธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร ได้ทำการแบ่งเอกสารเป็น 5 หมวดหมู่คือ 1.Organization
2.Information 3.Programs 4. News 5.Contact โดยในแต่ละหมวดหมู่จะแบ่งออกเป็นดังนี้



ภาพผนวกที่ 7 ผังการจัดทำระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยอินเทอร์เน็ต ของภาควิชา
บริหารธุรกิจเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาคผนวก ค. คู่มือการใช้โปรแกรม

เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำโดยใช้ภาษา HTML (hypertext markup language) มีความสามารถในการจัดการเอกสารต่างๆ ที่เราจะใช้ในการเรียนการสอนของภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร ซึ่งมีคุณสมบัติดังนี้

1. สามารถจัดเก็บข้อมูลที่ใช้ในการเรียนการสอนได้มาก โดยใช้พื้นที่ในการจัดเก็บน้อย
2. สามารถที่จะนำอุปกรณ์และซอฟต์แวร์ที่หลากหลาย สามารถที่จะอ่านเอกสารได้หลายแบบคือ สามารถที่จะใช้ใน ระบบปฏิบัติการหลายตัวเช่น แมคอินทอซ ระบบยูนิกซ์ วินโดวส์ 95 วินโดวส์เอ็นที โดยใช้ โปรแกรม เว็บเบราว์เซอร์ ในการอ่านเอกสารเหล่านั้น
3. สามารถที่จะทำให้นักศึกษาใช้ในการเรียนการสอนได้ทุกที่ทั่วโลก ไม่ว่าจะอยู่ที่บ้าน หรืออยู่ที่ภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร มีเพียงเครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต เราก็จะสามารถที่จะอ่านเอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอนผ่าน โปรแกรม เว็บเบราว์เซอร์ได้
4. นอกจากการเรียนการสอนแล้ว ยังสามารถที่จะติดตามข่าวสารของภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตรได้ด้วยโดยจะมีข่าวสารดังต่อไปนี้ ข่าวการรับสมัครนักศึกษาสาขาเทคโนโลยีการจัดการภาคพิเศษ ประกาศ การย้ายเวลาเรียน ตารางการสอบ เป็นต้น
5. สามารถที่จะส่งอิเล็กทรอนิกส์เมลล์ (E-mail) เพื่อที่จะติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนได้เพื่อขอข้อมูลต่างทางการเรียนการสอน โดยนักศึกษาไม่จำเป็นต้องรอพบอาจารย์ผู้สอน และยังมีแบบฟอร์มไว้ให้กับนักศึกษาส่งอิเล็กทรอนิกส์เมลล์หาอาจารย์ผู้สอน

อุปกรณ์ที่จำเป็น

คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์

- IBM PC AT/386/486/Pentium หรือ IBM Compatible Or Higher
- Recommend Min -8 MB Ram
- Hard Disk Min -200 MB
- Card LAN 16 or 32 Bit หรือ Modem Speed Recommend Min -1424 b/s

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์

- ระบบปฏิบัติการ Windows 3.x or higher
- โปรแกรม Web Browsers เช่น Netscape Navigator , Internet Explorer
- หมายเลขโทรศัพท์สำหรับโทรเข้าไปยังศูนย์บริการอินเทอร์เน็ต (ISP) พร้อมรายชื่อภรรหัสผ่านเมื่อท่านต้องการใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เมื่ออยู่ที่บ้าน

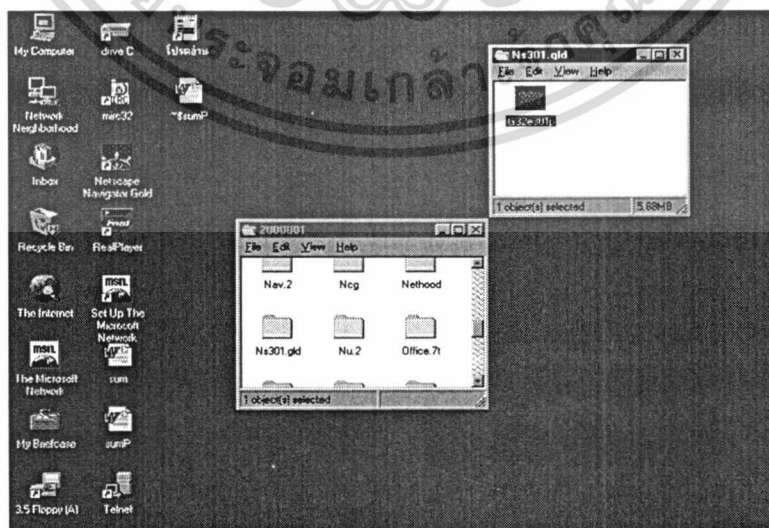
การติดตั้ง

ถ้าระบบปฏิบัติการของเป็น Windows 3.1 หรือ Windows 95 แล้วนั้น เพียงแต่ท่านทำการหาโปรแกรมบราวเซอร์ให้เหมาะสมกับระบบปฏิบัติการมาทำการติดตั้ง หรือที่เรียกว่า Install เข้าสู่ระบบปฏิบัติการ โดยวิธีการติดตั้งสามารถทำได้ดังนี้ โดยทำการอ้างอิงจากระบบปฏิบัติการ Windows 95 เพราะกำลังเป็นที่นิยม

การติดตั้งลงฮาร์ดดิสก์

การติดตั้งโปรแกรมเบลาเซอร์

1. ใส่แผ่น CD โปรแกรมที่มีโปรแกรมบราวเซอร์อยู่ ในที่นี้ขอยกตัวอย่าง Netscape Gold version 3
2. เปลี่ยนการทำงานของไดรฟ์ปัจจุบันไปยังไดรฟ์ของ CD โปรแกรม ดังตัวอย่างตัวอย่างเช่นไดรฟ์ของCD-ROMsที่มี โปรแกรมสำหรับติดตั้งโปรแกรมบราวเซอร์ อยู่แล้วทำการเข้าสู่ชั้บไดเรกทอรีของโปรแกรมติดตั้งโปรแกรมบราวเซอร์แล้วหาชื่อไฟล์ที่ชื่อว่า “Setup.exe” ดังรูป



ภาพผนวกที่ 8 การติดตั้งโปรแกรมโดยการ Double Click ที่โปรแกรมไฟล์ Setup.exe

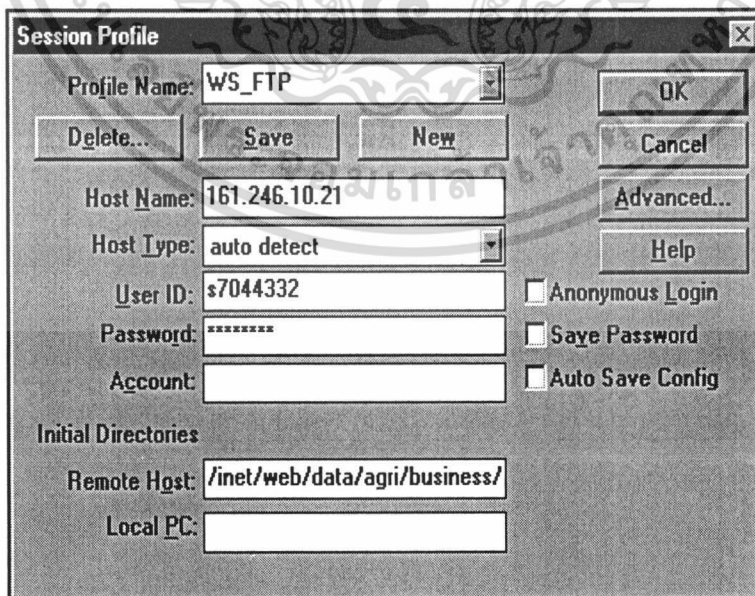
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 9 เลือก Setup Programs ตามความเหมาะสม

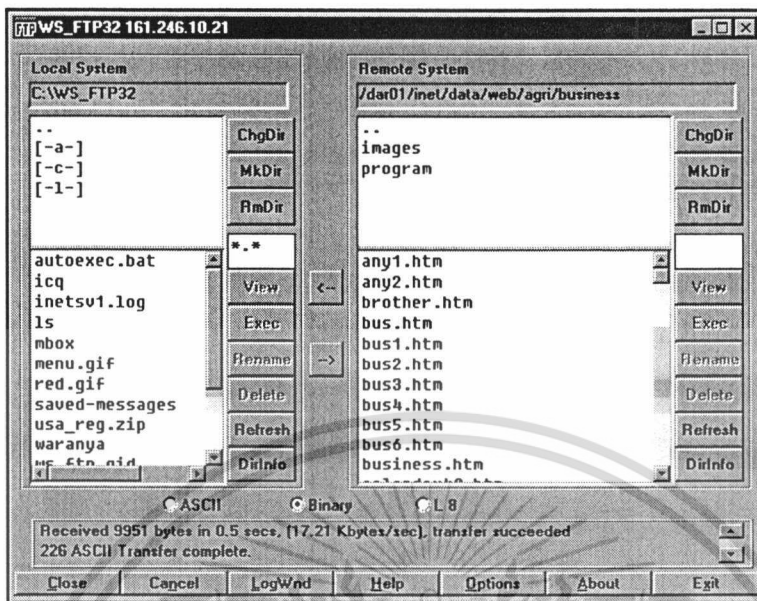
การติดตั้งโปรแกรม

การติดตั้งโปรแกรมจะต้องใช้การ FTP (file transfer protocol) นำโปรแกรมที่เราทำเสร็จเรียบร้อยไป ถ่ายโอนข้อมูล ไปยัง เครื่อง เซอร์เวอร์ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง คือเครื่องเจ้าคุณซึ่งมีหมายเลข แอดเดรส = 161.246.10.21 นำไปลงในไดเรกทอรี /usr/inet/data/web/agri/business/ โดยมีขั้นตอนในการ ถ่ายโอนข้อมูล ดังนี้



ภาพผนวกที่ 10 การเคลื่อนย้ายไฟล์ลงบนเครื่องเซิร์ฟเวอร์โดยใช้โปรแกรม Wsftp32

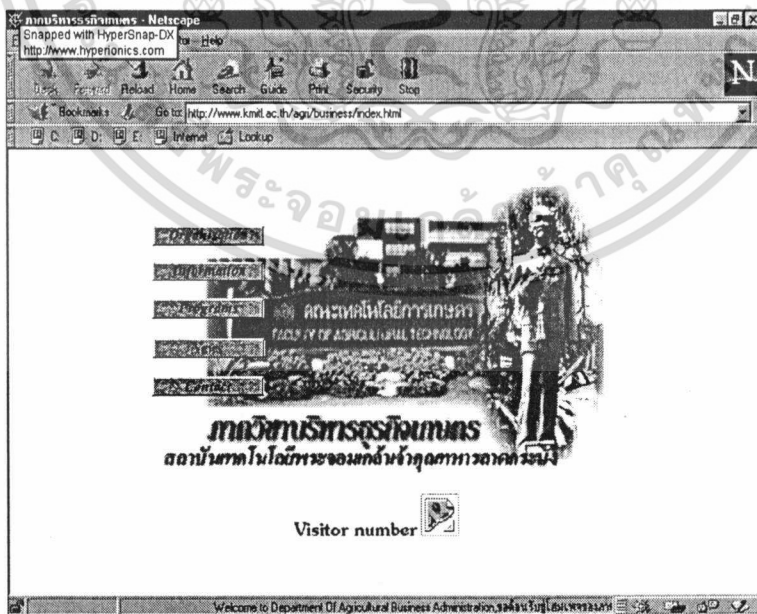
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 11 ทำการย้ายไฟล์ลงบนเซิร์ฟเวอร์

การเรียกโปรแกรมใช้งาน

การเรียกโปรแกรมใช้งานจะทำการเรียกใช้งานในโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ โดยจะใช้ชื่อเรียกดังนี้ <http://www.kmitl.ac.th/agri/business/> โดยที่ไฟล์แรกที่เราเรียกการใช้งานจะชื่อ index.html แต่เวลาเรียกใช้ไม่ต้องเขียนก็ได้

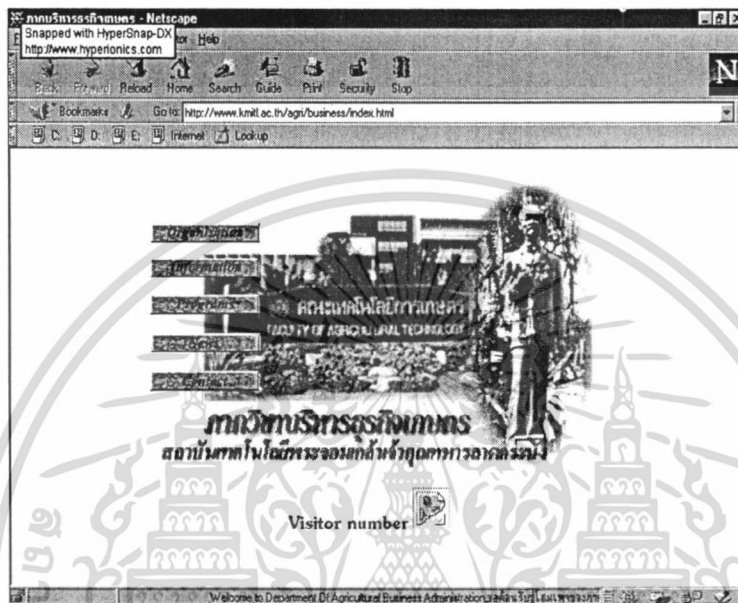


ภาพผนวกที่ 12 หน้าจอเรียกใช้งานผ่านทางโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

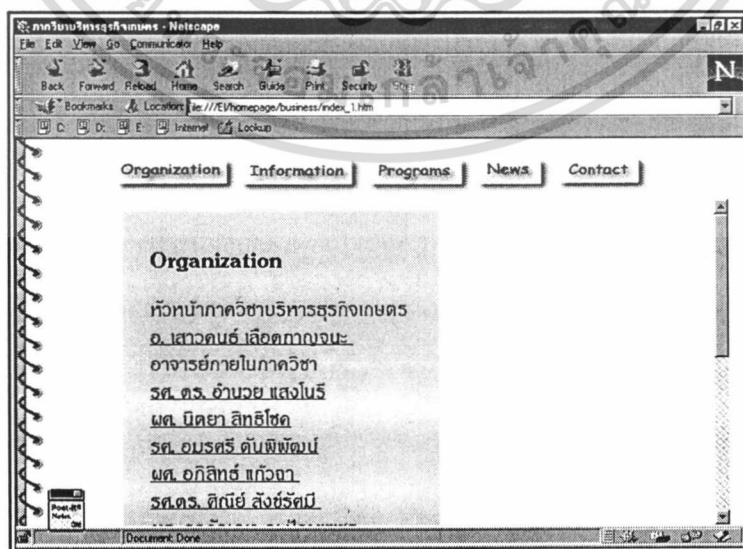
องค์ประกอบของโปรแกรม

โปรแกรมของระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์จะประกอบด้วยหน้าจอหัวข้อส่วนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ องค์กร, หลักสูตร, ข่าวสาร, ข่าว, ติดต่อ



ภาพผนวกที่ 13 หน้าจอเริ่มต้นการทำงาน

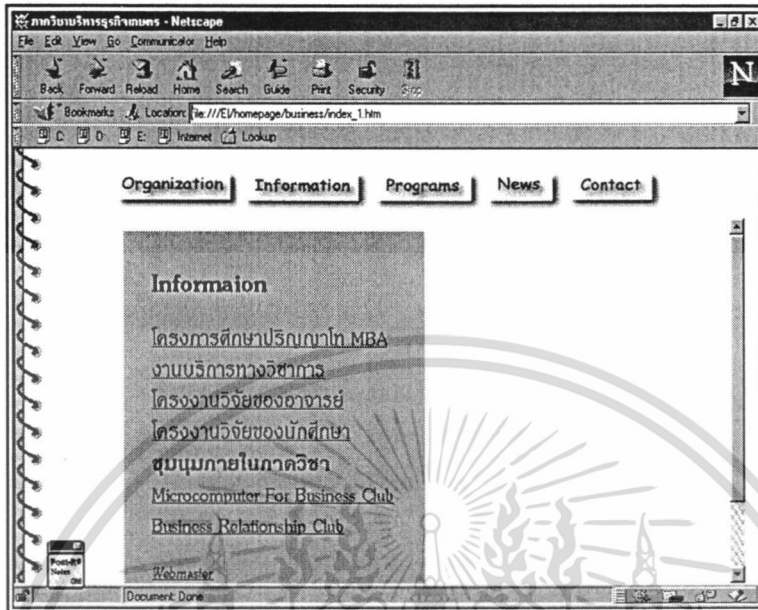
ในหน้าจอเริ่มต้นการทำงานในภาพผนวกที่ 13 จะเห็นได้ว่าจะมีส่วนประกอบที่แบ่งหมวดหมู่เอกสารที่ใช้งานคือ 1. Organization 2. Information 3. Programs 4. News 5. Contact เวลาใช้งานให้เลื่อน Mouse ไปยังข้อความดังกล่าวแล้วคลิก ที่ข้อความดังกล่าวเมื่อคลิกเลือกที่ Organization จะมีลักษณะดังนี้



ภาพผนวกที่ 14 หน้าจอการทำงาน Organization (จัดองค์กร)

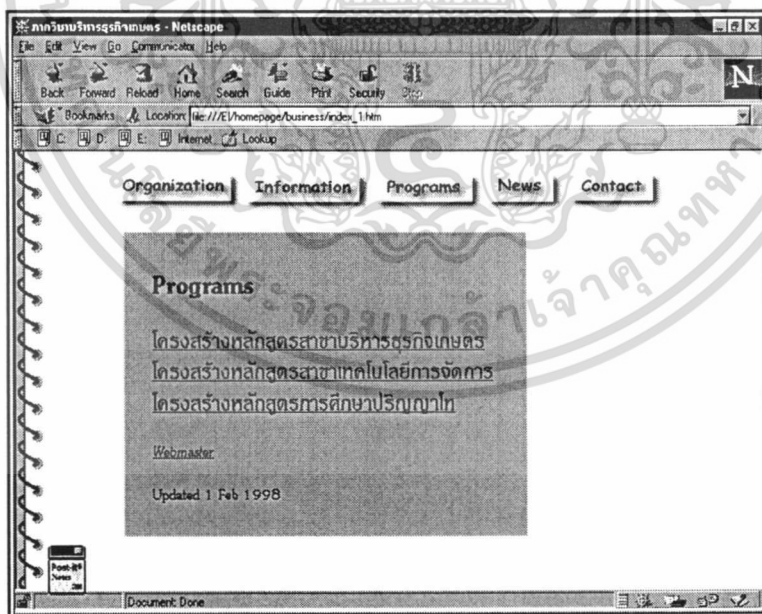
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อคลิกเลือกที่ Information (ข่าวสาร)จะมีลักษณะดังนี้



ภาพผนวกที่ 15 หน้าจอการทำงาน Information (ข่าวสาร)

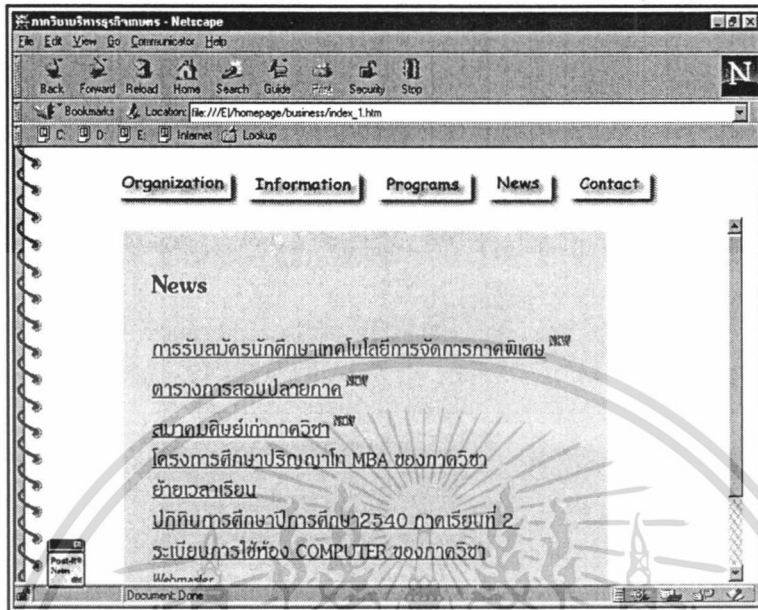
เมื่อคลิกเลือกที่ Programs (หลักสูตร)จะมีลักษณะดังนี้



ภาพผนวกที่ 16 หน้าจอการทำงาน Programs (หลักสูตร)

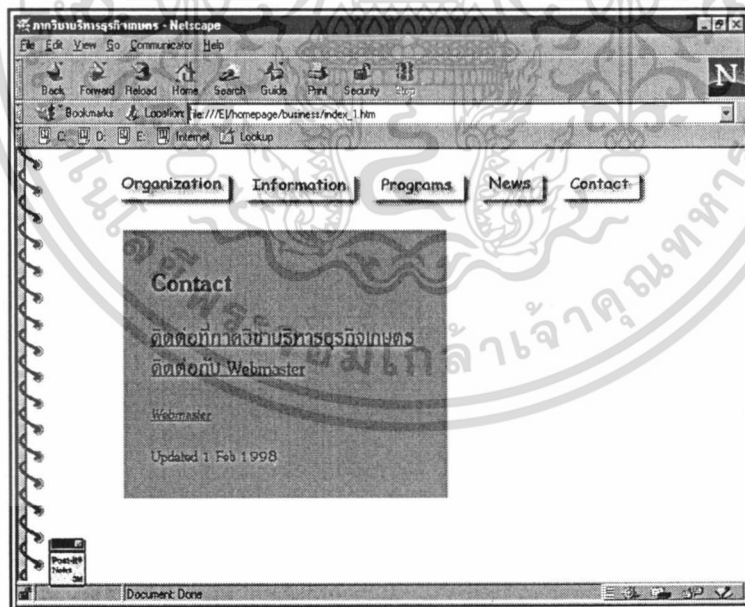
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อคลิกเลือกที่ News (ข่าว)จะมีลักษณะดังนี้



ภาพผนวกที่ 17 หน้าจอการทำงาน News (ข่าว)

เมื่อคลิกเลือกที่ Contact (ติดต่อ)จะมีลักษณะดังนี้

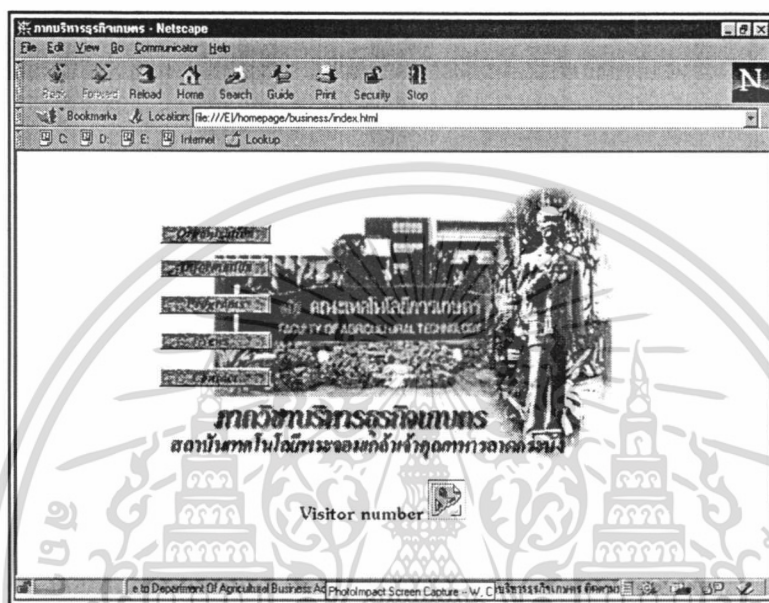


ภาพผนวกที่ 18 หน้าจอการทำงาน Contact (ติดต่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

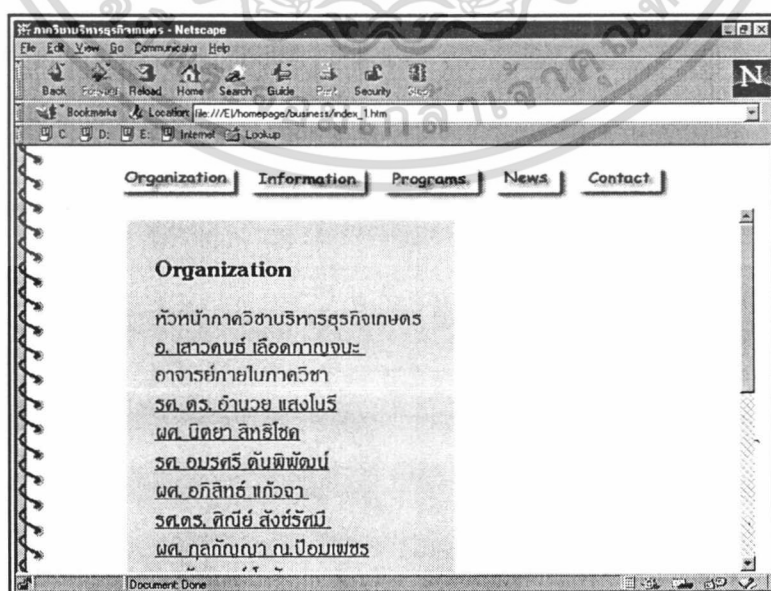
การใช้งาน

การเริ่มต้นการทำงานให้ใช้เว็บเบราว์เซอร์เรียกใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยอินเทอร์เน็ต โดยเข้าไปที่ URL <http://www.kmitl.ac.th/agri/business/>



ภาพผนวกที่ 19 หน้าจอแรกในการทำงาน

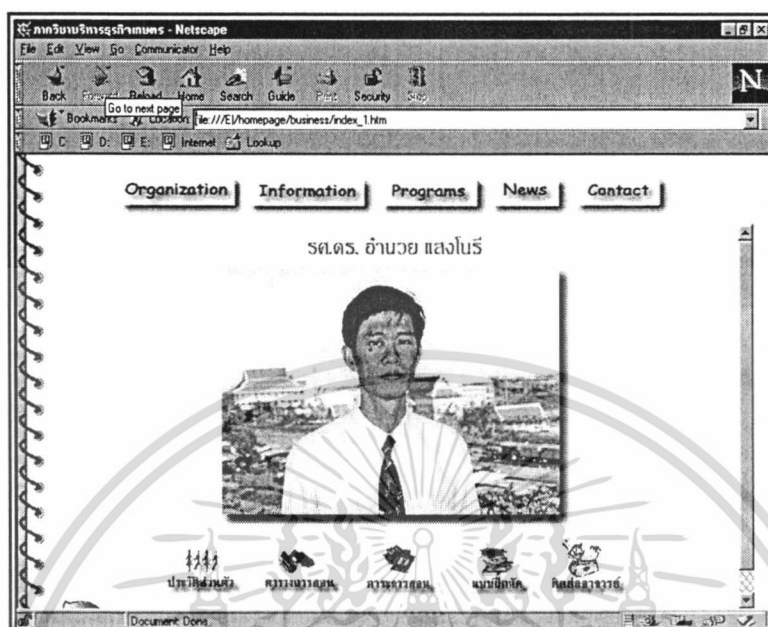
เมื่อเราเลือกหัวข้อ Organization จะมีรายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์ในภาควิชาบริหารธุรกิจ เกษตร เช่น ประวัติ ตารางการสอน แบบฝึกหัด การระการสอน และการติดต่ออาจารย์



ภาพผนวกที่ 20 หน้าจอ Organization

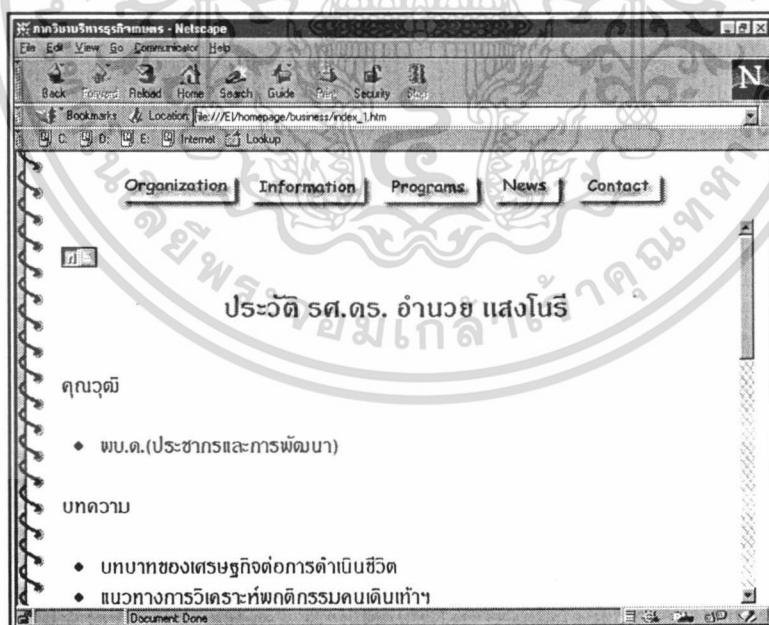
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้เลือกที่อาจารย์ในภาคในที่นี่จะเลือกตัวอย่างจาก รศ.ดร.อำนาจ แสงโนรี



ภาพผนวกที่ 21 หน้าจอการทำงานของ รศ.ดร.อำนาจ แสงโนรี

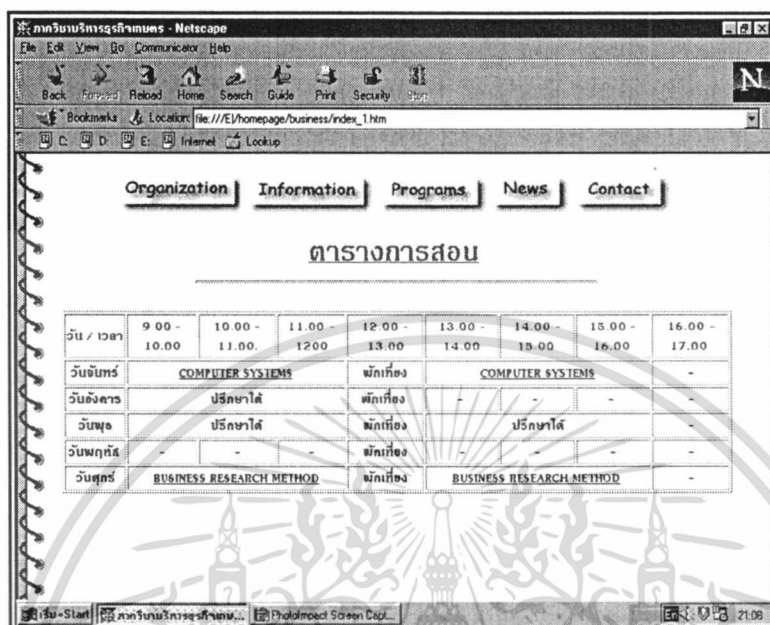
เมื่อเลือกประวัติส่วนตัวใน รศ.ดร.อำนาจ แสงโนรีจะมีภาพดังนี้



ภาพผนวกที่ 22 หน้าจอการทำงานของประวัติส่วนตัว

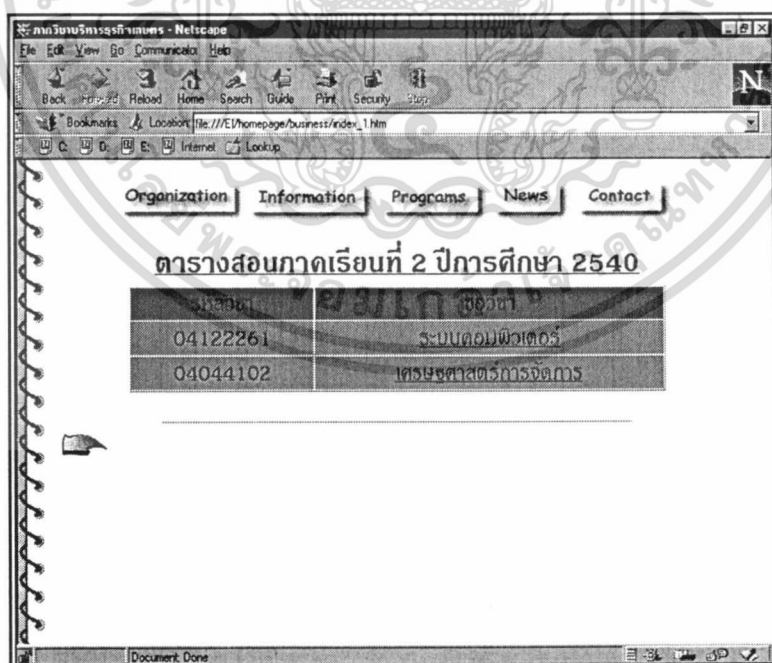
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อเลือกหัวข้อตารางการสอนจะได้หน้าจการทำงานดังรูป



ภาพผนวกที่ 23 หน้าจการทำงานของตารางการสอน

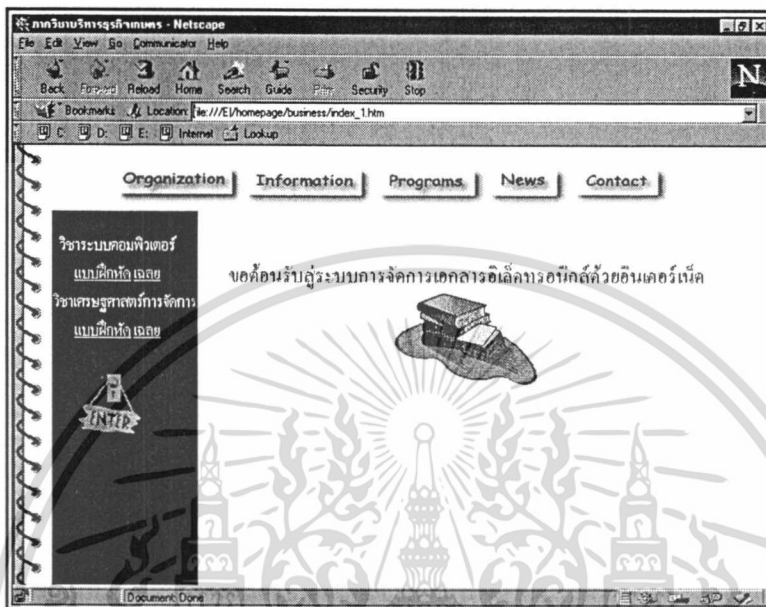
เมื่อเลือกตารางการสอนจะได้หน้าจการทำงานดังรูป



ภาพผนวกที่ 24 หน้าจการทำงานของตารางการสอน

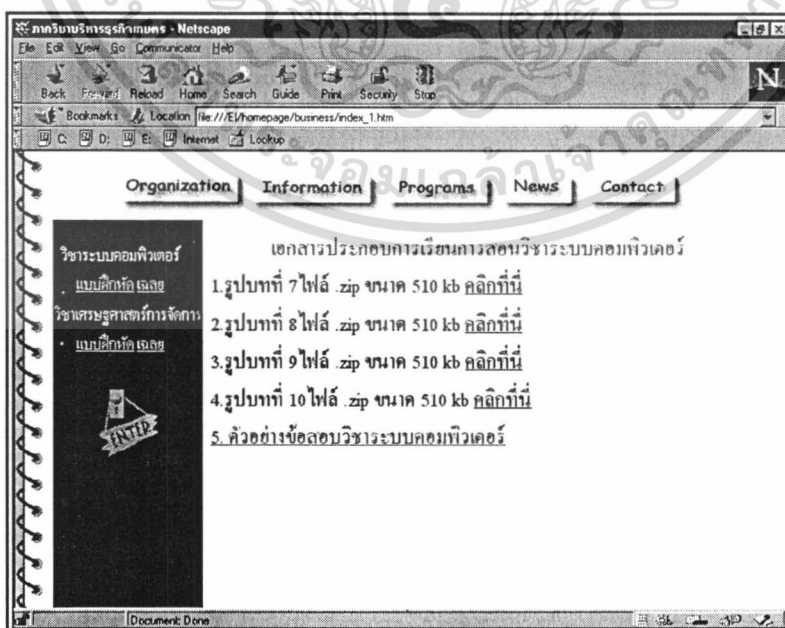
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อเลือกแบบฝึกหัดจะได้หน้าจอการทำงานจะประกอบไปด้วยรายชื่อวิชา พร้อมแบบฝึกหัดและเฉลย



ภาพผนวกที่ 25 หน้าจอการทำงานของแบบฝึกหัด

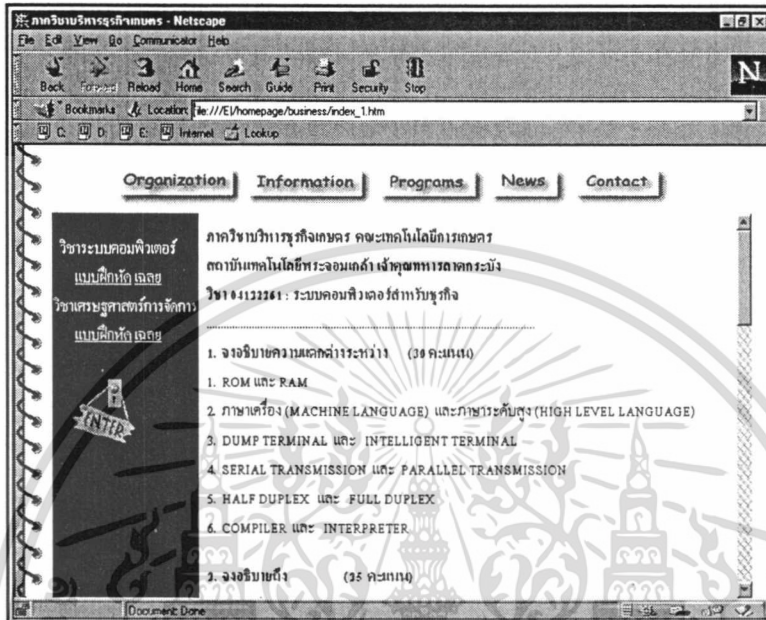
เมื่อเลือกแบบฝึกหัดของวิชาระบบคอมพิวเตอร์จะมีรายละเอียดการ Download ไฟล์เอกสารที่ใช้ในการเรียนการสอนและตัวอย่างข้อสอบ



ภาพผนวกที่ 26 หน้าจอการทำงานของวิชาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีรายละเอียดการ download

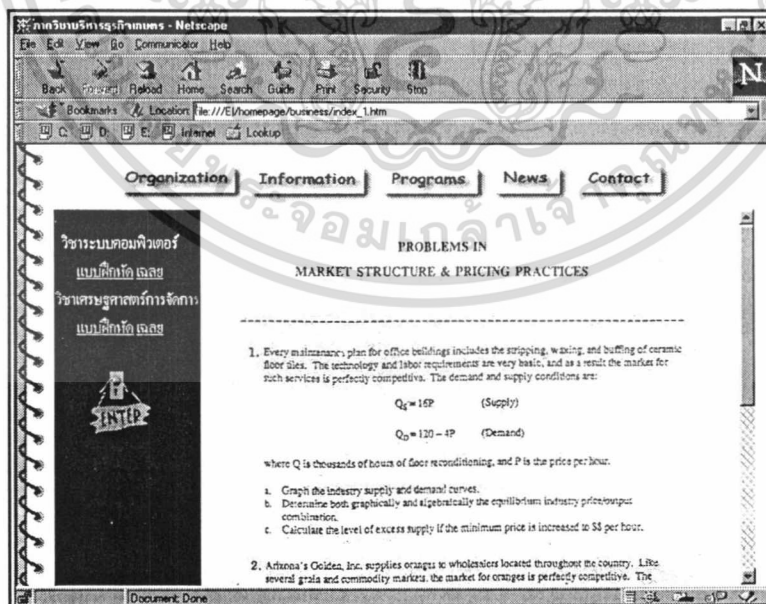
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อเลือกตัวอย่างข้อสอบในแบบฝึกหัดวิชาระบบคอมพิวเตอร์ได้หน้าจอการทำงานดังภาพ



ภาพผนวกที่ 27 หน้าจอการทำงานของตัวอย่างข้อสอบในวิชาระบบคอมพิวเตอร์

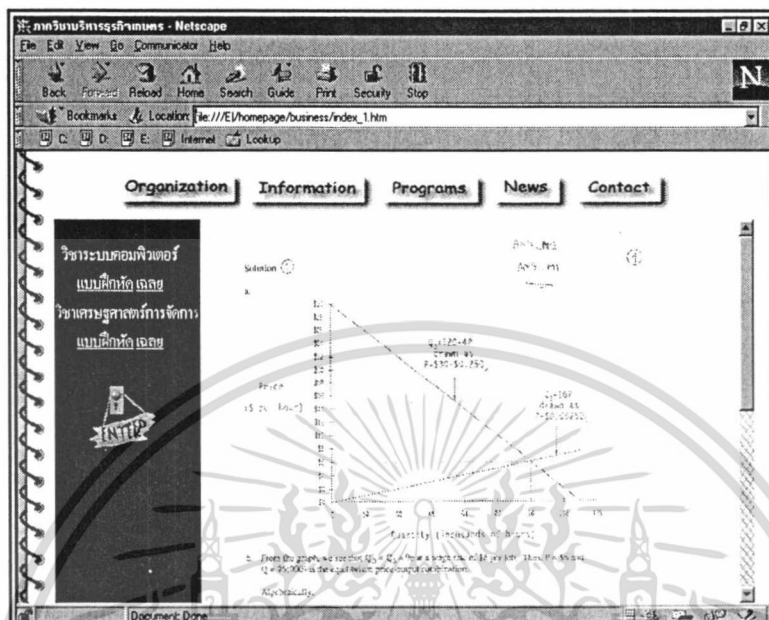
เมื่อเลือกแบบฝึกหัดวิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการได้หน้าจอการทำงานดังภาพ



ภาพผนวกที่ 28 หน้าจอการทำงานของแบบฝึกหัดวิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการ

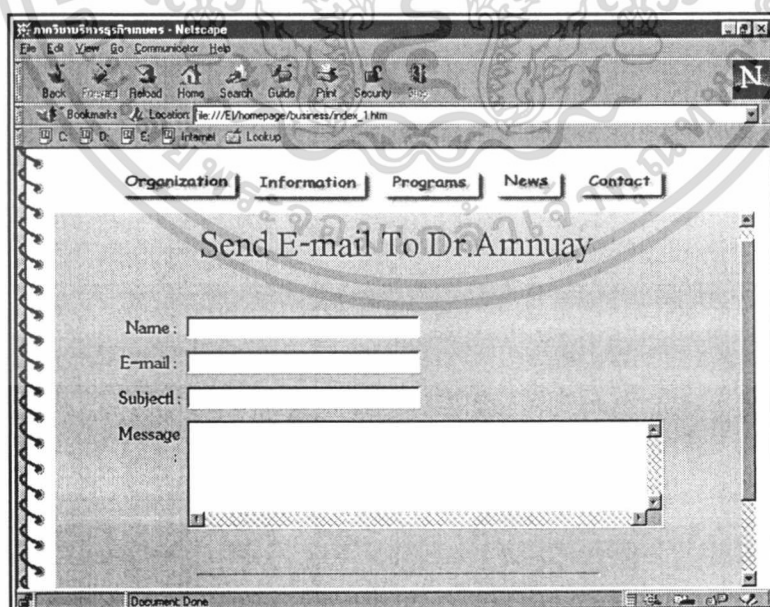
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อเลือกเมนูวิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการ ได้หน้าจอการทำงานดังภาพ



ภาพผนวกที่ 29 หน้าจอการทำงานของเมนูวิชาเศรษฐศาสตร์การจัดการ

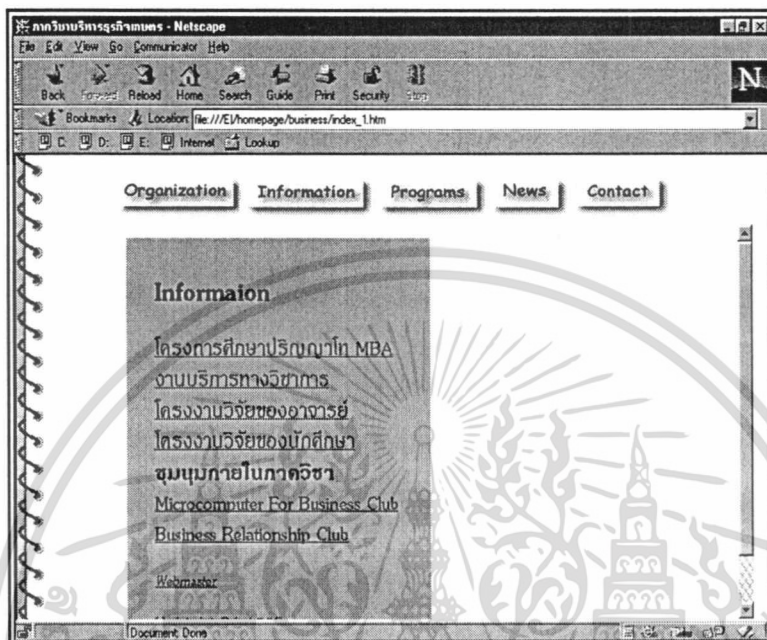
เมื่อเลือกติดต่อกับอาจารย์ผู้สอนจะมีฟอร์มในการรับส่ง E-mail เพื่อให้ศึกษามีโอกาสส่ง E-mail มาหาอาจารย์แม่ ไม่รู้เบอร์ E-mail ได้หน้าจอการทำงานดังภาพ



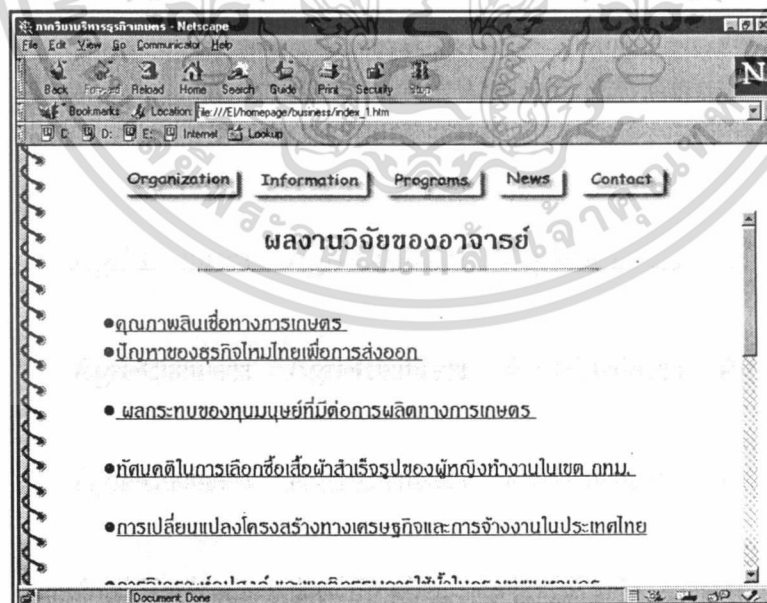
ภาพผนวกที่ 30 หน้าจอการทำงานของมีฟอร์มในการรับส่ง E-mail

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อเราเลือกหัวข้อ Information จะมีรายละเอียดเกี่ยวกับ โครงการงานการวิจัย ของอาจารย์และ นักศึกษา งานบริการทางวิชาการ เป็นต้น

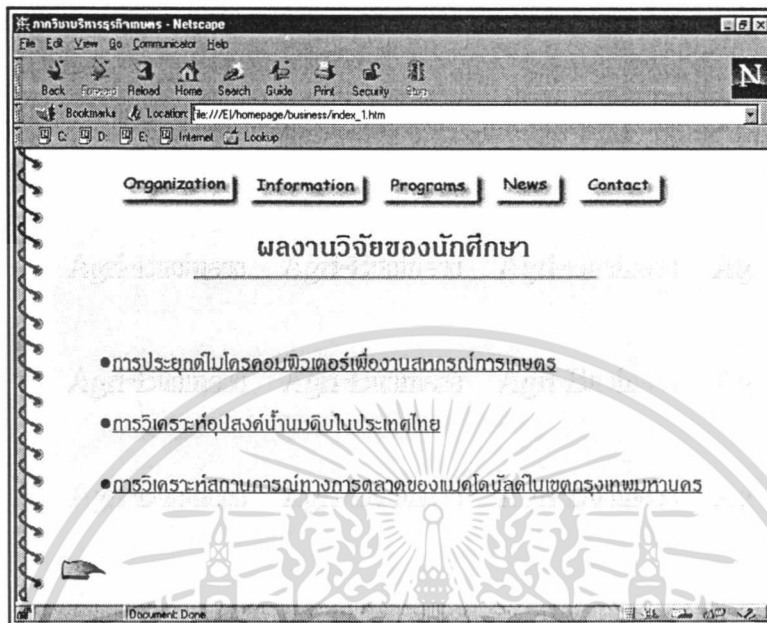


ภาพผนวกที่ 31 หน้าจอการทำงานหัวข้อ Information เมื่อเริ่มต้นการทำงาน



ภาพผนวกที่ 32 หน้าจอการทำงานในหัวข้อ Information และเลือกงานวิจัยของอาจารย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



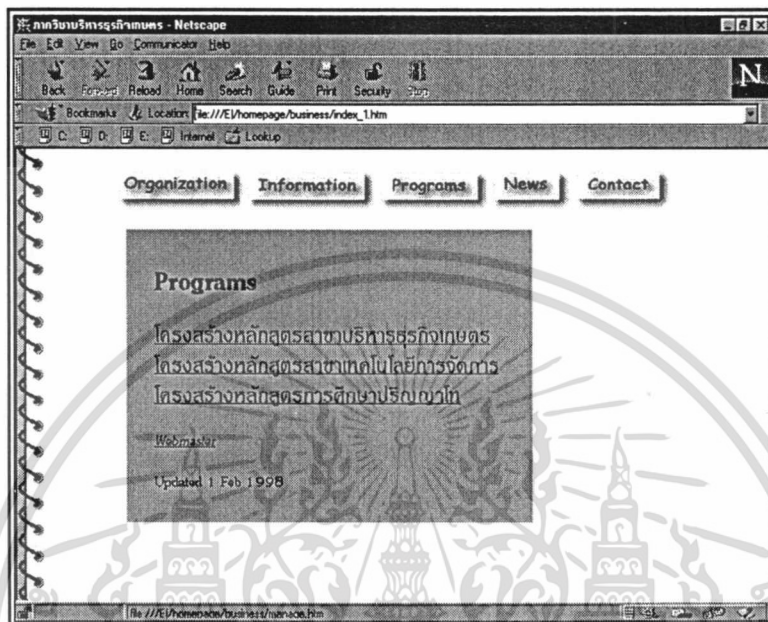
ภาพผนวกที่ 33 หน้าจอการทำงานในหัวข้อ Information และเลือกงานวิจัยของนักศึกษา



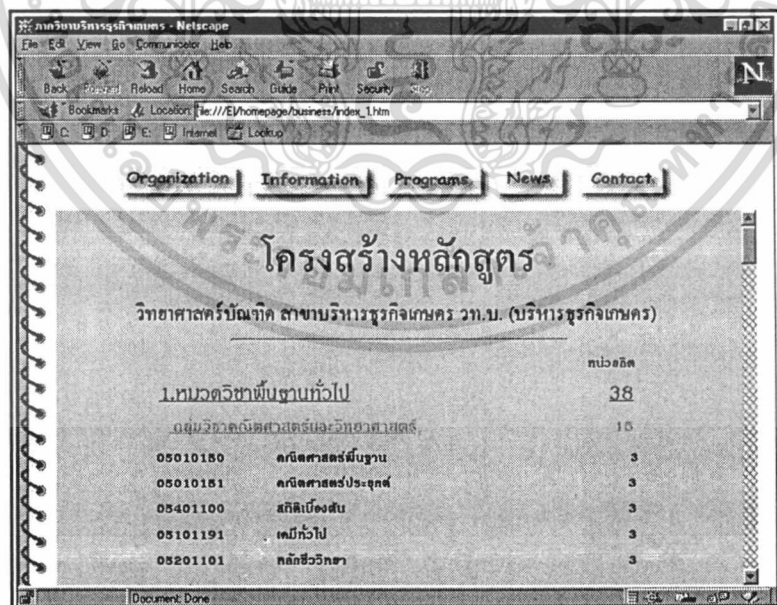
ภาพผนวกที่ 34 หน้าจอการทำงานในหัวข้อ Information และเลือกงานบริการทางวิชาการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อเราเลือกหัวข้อ Programs จะมีรายละเอียดเกี่ยวกับ หลักสูตรปริญญาตรีการศึกษาสาขาบริหารธุรกิจเกษตร สาขาเทคโนโลยีการจัดการ หลักสูตรปริญญาโทสาขาบริหารธุรกิจเกษตร

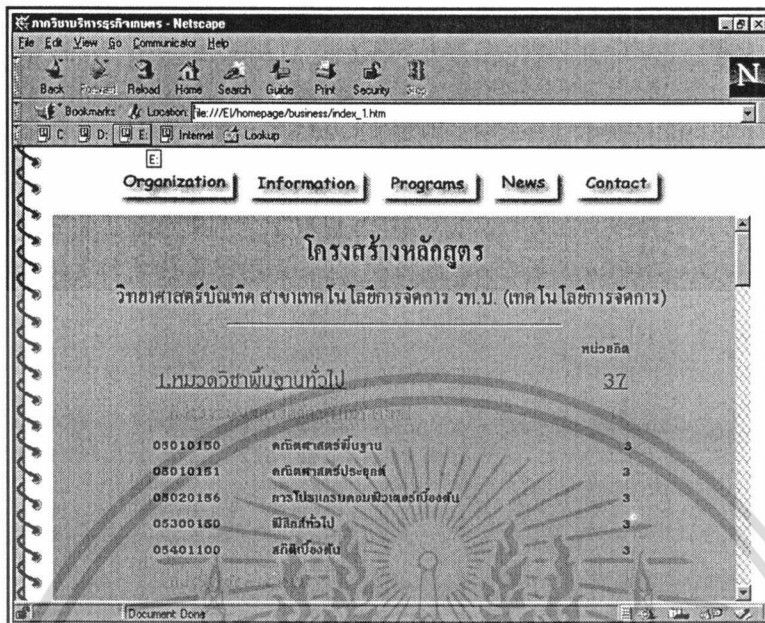


ภาพผนวกที่ 35 หน้าจอการทำงานหัวข้อ Programs เมื่อเริ่มต้นการทำงาน

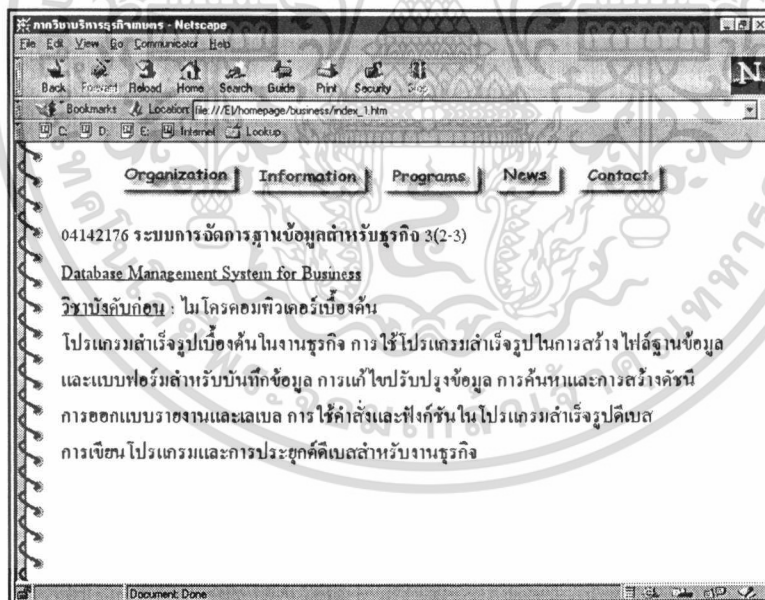


ภาพผนวกที่ 36 หน้าจอการเลือกงานบริการทางวิชาการสาขาบริหารธุรกิจเกษตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



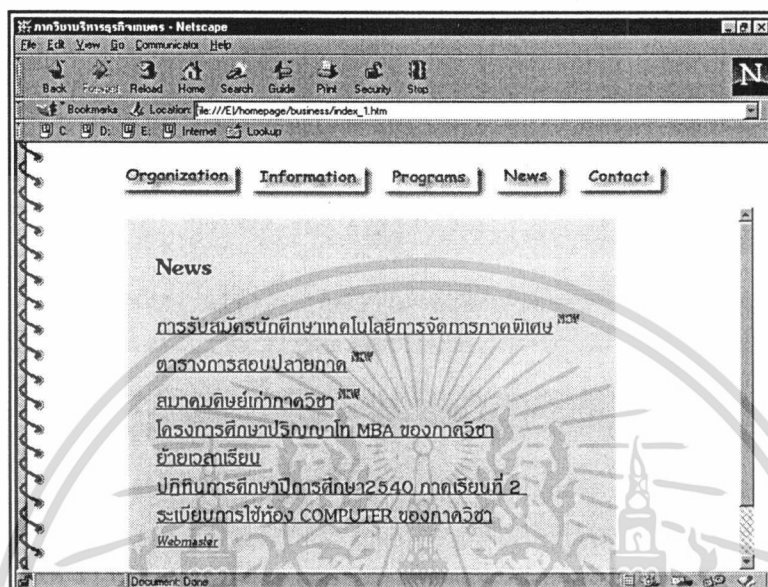
ภาพผนวกที่ 37 หน้าจอการงานบริการทางวิชาการสาขาเทคโนโลยีการจัดการ



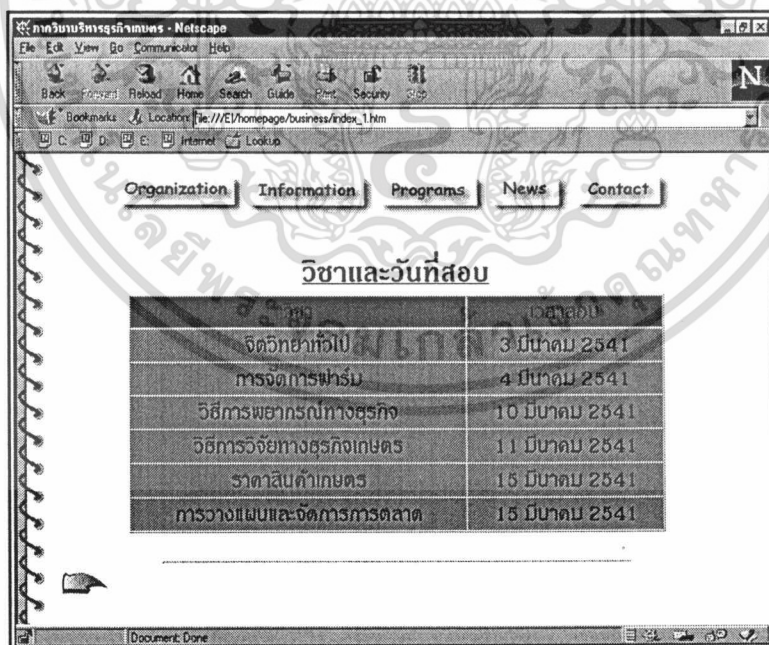
ภาพผนวกที่ 38 หน้าจอการเลือกวิชาระบบการจัดการฐานข้อมูลธุรกิจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อเราเลือกหัวข้อ News จะมีรายละเอียดเกี่ยวกับ ข่าวต่างภายในภาควิชาบริหารธุรกิจ
เกษตร ที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน



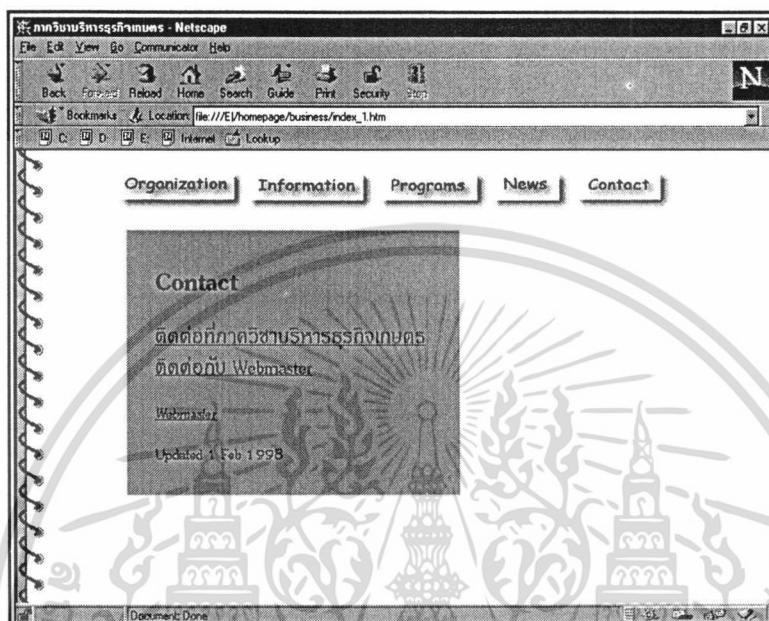
ภาพผนวกที่ 39 หน้าจอการทำงานหัวข้อ News เมื่อเริ่มต้นการทำงาน



ภาพผนวกที่ 40 หน้าจอการทำงานหัวข้อ News เลือกวิชาและวันที่สอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อเราเลือกหัวข้อ Contact จะมีรายละเอียดเกี่ยวกับ รายละเอียดการติดต่อในภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

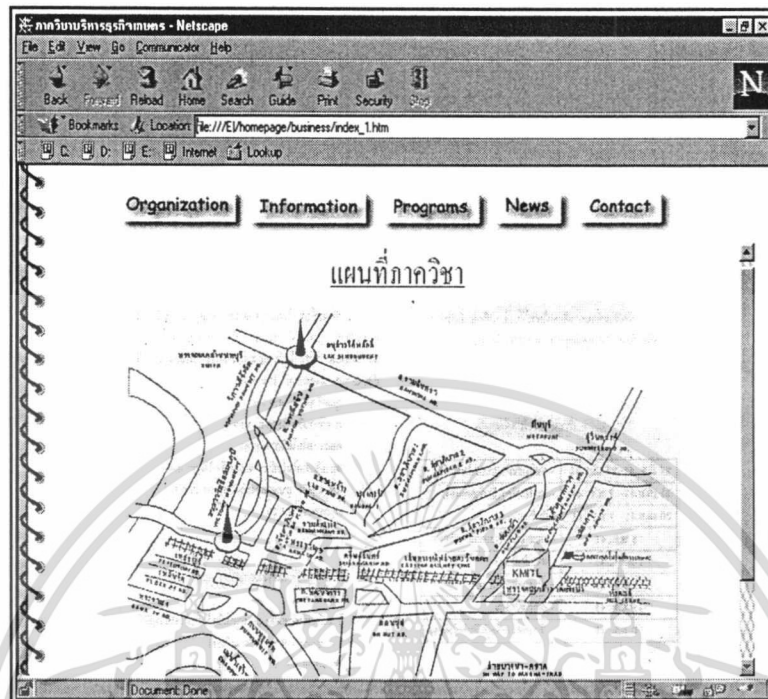


ภาพผนวกที่ 41 หน้าจอการทำงานหัวข้อ Contact เมื่อเริ่มต้นการทำงาน



ภาพผนวกที่ 42 หน้าจอการทำงานในหัวข้อ Contact และเลือกติดต่อภาควิชาบริหารธุรกิจเกษตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาพผนวกที่ 43 หน้าจอการทำงานในหัวข้อแผนที่ภาคบริหารธุรกิจเกษตร



ภาพผนวกที่ 44 หน้าจอการติดต่อผู้พัฒนาระบบการจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ด้วย อินเทอร์เน็ต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การรักษาความปลอดภัย

เมื่อทำการเคลื่อนย้ายไฟล์ไปยังเซิร์ฟเวอร์เสร็จเรียบร้อยแล้วเรามีวิธีการรักษาความปลอดภัยดังต่อไปนี้

เปลี่ยนโหมด Permission ของ ไดรฟ์ทอรั ที่เราเคลื่อนย้ายไฟล์ไปยังเซิร์ฟเวอร์โดยใช้คำสั่งดังต่อไปนี้คือ `$ chmod 755 *` โดยจะหมายความว่าอนุญาตให้ผู้ใช้อื่นๆ สามารถเข้ามาอ่านผลเข้ามาในไดรฟ์ทอรันี้ได้แต่จะไม่อนุญาตให้เขียนอะไรลงในไดรฟ์ทอรันี้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้