

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการตกแต่งภายในโรงแรม เจ.บี. รีสอร์ท

โดย
นาย อนุกูล ริวเหลือง



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2538-2539

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 26788
วัน, เดือน, ปี 17 ส.ค. 2540



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ออุมติ
ให้ับวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต
(สถาปัตยกรรมภายใน)

.....คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

(ผ.ศ. วิเชียร สุวรรณรัตน์)

คณะกรรมการตรวจสอบวิทยาลัย

อ. นัทรชัย	อินทร โชติ	กรรมการ
อ. สิริชัย	ธนพิลย์	กรรมการ
อ. นพดล	สหชัย เสรี	กรรมการ
อ. สมศักดิ์	เก่งกาจ คำ	กรรมการ
อ. พวงเพชร	รัตนเรามา	กรรมการ และ เลขานุการ
.....		อาจารย์ที่ปรึกษา
(อาจารย์ นพดล สหชัย เสรี)		



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อ

หัวข้อทำวิทยานิพนธ์ โครงการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม

โดย นาย อรุณ รั้วเหลือง

ปีการศึกษา 2538 - 2539

ความมุ่งหมาย

เป็นโครงการสร้างวิทยานิพนธ์ เพื่อทำการค้นคว้าและวิจัยเพื่อการออกแบบตกแต่งภายในโรงแรม รีสอร์ท เพื่อให้ตอบสนองผู้เข้าใช้เพื่อการพักผ่อนให้ได้ผลเต็มที่และตรงตามเป้าหมายของทั้งเจ้าของกิจการและผู้เข้าใช้

วิธีการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและพฤติกรรมของผู้เข้าใช้อาคาร โรงแรมได้ทำการศึกษา

วิจัยดังนี้

1. ศึกษากิจการโรงแรม และปัญหาต่าง ๆ ที่มีผลต่อโรงแรมในภูเก็ต
2. ศึกษาพฤติกรรมของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการโรงแรม
3. ศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้บริการโรงแรมตามความนิยมในยุคสมัย
4. ศึกษาแนวทางการออกแบบและหลักเกณฑ์ในการออกแบบส่วนต่าง ๆ ในโรงแรม

สรุปผลการวิจัย

1. โครงการนี้เป็นโครงการโรงแรมชั้นหนึ่งในจังหวัดภูเก็ตเพื่อให้บริการแก่นักท่องเที่ยว การบริการด้านห้องพักเน้นลูกค้าทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
2. รูปแบบของการออกแบบตกแต่งภายใน โรงแรม สุนทรียภาพ ลักษณะเฉพาะตัว สร้างสรรค์บรรยากาศ และความต้องการให้เป็นธรรมชาติมากที่สุดโดยในบางส่วนนำเอา ลักษณะสถาปัตยกรรมที่ถิ่นเข้ามาประยุกต์ใช้ เพื่อเป็นการดึงดูดลูกค้าด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

- บทที่ 1 บทนำ
- เหตุผลในการเลือกโครงการ
 - วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - รายละเอียดขอบข่ายของโครงการ
 - ขอบเขตของโครงการ
 - ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- บทที่ 2 รายละเอียดของโครงการ
- ข้อมูลเฉพาะจังหวัดภูเก็ต
 - สถิติการท่องเที่ยวในจังหวัดภูเก็ต
 - สภาพทั่วไปของอำเภอท้ายเหมือง
 - ประวัติความเป็นมาของธุรกิจโรงแรม
 - ประเภทของโรงแรม
 - ลักษณะของโรงแรมในโครงการ
 - โครงการเปรียบเทียบ
- บทที่ 3 วิเคราะห์ผู้ใช้โครงการ
- วิเคราะห์ผู้ใช้โครงการ
 - การแบ่งหน่วยงาน
 - อัตรากำลังคน
 - พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร
 - วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย
- บทที่ 4 อุปกรณ์ประกอบอาคารและสภาพแวดล้อมภายใน
- ระบบปรับอากาศและการหมุนเวียนอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ระบบกำจัดไฟเสีย
- ระบบดับเพลิงและป้องกันอัคคีภัย
- อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ
- ระบบแสง , ระบบไฟ
- ระบบเสียงและการป้องกันเสียงรบกวน
- ระบบอุปกรณ์พิเศษ

บทที่ 5 บทสรุป

- แนวทางการออกแบบ
- ผลงานในการออกแบบ

บรรณากรรม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยนาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนำ

ในเมื่อจบการฟ้องเที่ยวได้ขยายตัวอย่างรวดเร็วแสดงให้เห็นว่าการพักผ่อนนั้นกลายเป็นสิ่งที่จำ เป็นกับมนุษย์โดยทั่วไป แต่ในขณะที่เดียวกันสถานที่พักที่เกิดขึ้นมารองรับกับสร้างบ้านโดยมีจุดประสงค์ในส่วนของรายได้และความโดดเด่นจนมากเกินไป ทำให้ไม่สามารถตอบสนองการพักผ่อนของผู้เข้าใช้ได้เต็มที่จึงในการทำวิทยานิพนธ์ส่วนนี้เข้าพบ เข้าจึงต้องการที่จะสร้างจุดกลางระหว่างเจ้าของรายได้และผู้เข้าใช้ โดยให้เกิดสมดุลง่ายมากที่สุดหากการออกแบบจะประสบผลหรือไม่ก็ขอ ใ้วิทยานิพนธ์ส่วนนี้เป็นจุดเริ่มต้นของการสร้างกรรมในอนาคต่อไป



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรมประกาศ

การค้นคว้าทำการวิจัย ตลอดจนการรวบรวมข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์นี้สำเร็จได้ก็ด้วยการให้คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาในกลุ่มทุก ๆ ท่าน ตลอดจนผู้มีคุณูปการคนอื่น ๆ อีกหลายท่าน ซึ่งข้าพเจ้าขอขอบคุณมา ณ ที่นี้ด้วย โดยจักเริ่มจาก

- คุณเตี้ย คุณแม่ ที่อุปการะด้านการเงินและเป็นห่วงสุขภาพตลอด ลูกขอสัญญาว่าจะไม่กินยามรัวในขณะที่ทำงาน
- ที่ที่ให้คำปรึกษาและบิณฑบาตแรงศรัทธา
- คุณพระที่มาให้ใส่บาตรในคอนเซ้า
- เพื่อนทุกคนที่ร่วมหัวจมท้ายกันมาตลอด 5 ปีแม้ว่าจะลืม ๆ คอง ๆ แต่ก็ดีใจ
- ยะ.นุ.ต่อ.เก่ง ฯลฯ ที่ช่วยให้คำปรึกษาและร่วมเผชิญชะตากรรมด้วยกันในหลายเรื่องที่ผ่านมา
- ที่ ๆ ไร่ ๆ ที่คอง ไร่ฝน ไร่สิทธิ์ ไร่หมาและแม่ ไร่แอร์และอี ที่ช่วยงานแม่ไม่ได้แต่ยังรหือ
- ไร่อื่น ๆ อีกมากมายที่ถ้าเขียนทั้งหมดคงไม่พอ ที่มาช่วยอะไรบ้างมากมายถึงจำไม่ได้แต่ก็รู้สึกอบอวลและดีใจ
- ทุก ๆ คนที่หลงใหลข้าพเจ้ามาตลอดตั้งแต่เกิด
- อาจารย์ป๊อก ที่ให้คำปรึกษาที่แปลกใหม่ในการทำงานและการดำรงชีวิต
- อ นัตร อ ปู อ ศิริชัย และอื่น ๆ ที่ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือมาตลอด
- ไร่ภาควิชาศิลปที่ยอมเล่นบอลด้วย
- ตาล (ไร่ไร่ตาล) ที่ช่วยวิเคราะห์ทุกอย่างในช่วงการศึกษา 5 ปี
- คณะที่ช่วยอุ้มชูตัวที่พัดโดยเจพระในคอนกลางคืนที่ช่วยลดความเครียดจากสภาพแวดล้อม
- คุณสมมลรัตน์ ภูเกิดไอรแลเด
- คุณมาลี มิ่งสุวรรณ ป่านไทย ปช ไร่สอร์ท
- คุณกรรต ไร่จนเสถียร ภูเกิดคาพาไร่ ไร่สอร์ท
- คุณธิดารัตน์ ดุสิตลาภาไร่
- คุณชาริกา (เมย์) ดุสิตลาภาไร่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยนาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เหตุผลในการเลือกโครงการ

1. เป็นโครงการที่น่าสนใจ ซึ่งมีองค์ประกอบและสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างครบครันตามมาตรฐาน และเป็นโครงการที่จะเปิดใช้ในอนาคตอันใกล้
2. ก่อให้เกิดการลงทุนในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจของจังหวัดภูเก็ต และเป็นการกระจายรายได้ประชาชนในท้องถิ่น
3. เป็นการสนองความต้องการของสังคม จารการสำรวจจากองค์การส่งเสริมการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
4. เป็นโครงการที่มีลักษณะและองค์ประกอบที่ผู้เสนอโครงการทำวิทยานิพนธ์สนใจทำการศึกษาและสามารถทำการศึกษาวิจัยในแง่การออกแบบตกแต่งภายในได้อย่างเต็มที่

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เป็นสถานที่พักผ่อนจากการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และเป็นอีกแนวทางหนึ่งของปัญหาในสังคม
2. ส่งเสริมรายได้และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวท้องถิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายละเอียดของฝ่ายของโครงการ

โครงการ J.B RESORT ตั้งอยู่ชายทะเลด้านตะวันออกของเกาะภูเก็ต ลักษณะพื้นที่เป็นเนินเขา
ติดทะเล ได้รับการออกแบบอาคารและตกแต่งภายในทั้งหมดโดยบริษัท TANDEM จำกัด

โครงการแบ่งย่อยเป็น

- กลุ่มอาคาร CONDOMINIUM 3หลัง 66ห้อง
- อาคารบ้านพัก 20 หลัง
- บริเวณจัดสวนพักผ่อน
- สระว่ายน้ำ

ขอบข่ายในตัวอาคารของโครงการ

1. ห้องพัก 66ห้อง โดยพื้นที่ / ห้อง 52 ตร.ม
2. บ้าน 20 หลัง
3. ส่วนบริการ

LOBBY HALL

LOBBY LOUNGE

COFFEE SHOP

PUB

OUTDOOR RESTAURANT

POOL BAR

SHOP

FITNESS

SWIMMING POOL

WATERSPORT

ขอบเขตของโครงการ

ส่วนต่าง ๆ ที่ทำการออกแบบตกแต่งภายในโครงการโรงแรมตากอากาศ

1. ห้องพัก
 - 1.1 STANDARD ROOM
 - 1.2 SUITE ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. บ้าน

3. ส่วนบริการ LOBBY HALL

LOBBY LOUNGE

COFFEE SHOP

OUTDOOR RESTAURANT

PUB

POOL BAR

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เป็นโครงการที่มีความสมบูรณ์แบบ และมีมาตรฐานสูงแห่งหนึ่งในจังหวัดภูเก็ต
 2. ส่งเสริมภาวะการลงทุนในประเทศให้แจ่มใส เพื่อดึงดูดการลงทุนทั้งในและต่างประเทศให้มาลงทุนในประเทศ
 3. ตอบสนองความต้องการของนักท่องเที่ยว โดยเฉพาะชาวต่างประเทศและประชาชนทั่วไปในด้านสถานที่พักอาศัย สถานเริงรมย์ และภัตตาคารอาหารหลากหลาย
 4. เป็นการสร้างงานให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น
- ก่อให้เกิดสุนทรียภาพและภาพพจน์ที่ดีของ โรงแรมชั้นหนึ่ง ที่จะมีต่อสังคมและสายคาชาวต่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อมูลเฉพาะ จังหวัดภูเก็ต

จังหวัดภูเก็ตมีลักษณะเป็นเกาะซึ่งมีขนาดใหญ่ที่สุดของประเทศ ตั้งอยู่ฝั่งทะเลด้านตะวันตกของภาคใต้ ความยาวของเกาะจากเหนือจรดใต้ประมาณ 48.7 กิโลเมตร และความกว้างจากตะวันตกไปตะวันออกประมาณ 21.3 กิโลเมตร ประกอบด้วยเกาะบริวารอีก 39 เกาะ เกาะที่สำคัญได้แก่ เกาะสิเหร่ เกาะแก้ว เกาะมะพร้าว เกาะนาคาใหญ่ เกาะนาคาไ้อย เกาะโหลน เกาะเฮ เป็นต้น

ภูเก็ตมีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 867 ตารางกิโลเมตร เป็นที่ของเกาะร้อยละ 95.25 ที่เหลือนั้นเป็นพื้นที่ของเกาะบริวารภูเก็ตอยู่ห่างจากกรุงเทพ ฯ 862 กิโลเมตร มีอาณาเขตรัดต่อกับพื้นที่ต่าง ๆ ดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับจังหวัดพังงา โดยมีสะพานสารสินเชื่อมอำเภอตะกั่วป่า จังหวัดพังงา

ทิศใต้และทิศตะวันตก ติดต่อกับทะเลอันดามัน

ทิศตะวันออก ติดต่อกับอ่าวพังงาและจังหวัดพังงา

ภูมิประเทศ

เกาะภูเก็ตมีพื้นที่แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะใหญ่ ๆ คือ

1. พื้นที่ภูเขา มีพื้นที่ประมาณ 207.28 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 129,550 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 38.17 ของพื้นที่จังหวัด กระจายอยู่ทั่วไปเป็นแนวยาวตามลักษณะของตัวเกาะ โดยเฉพาะบริเวณตอนบนของตัวเกาะในเขตอำเภอถลาง

2. พื้นที่ราบ สูงจากระดับน้ำทะเลปานกลาง คือประมาณ 5 เมตร มีพื้นที่และแร่ธาตุต่าง อาทิ ดิบุก วุลแฟรม โคลัมไบท์ โมโนไซต์ แททาลีไทท์ เป็นต้น ประมาณ 335.75 ตารางกิโลเมตร หรือ 209,843.75 ไร่ คิดเป็นร้อยละ 61.83 ของพื้นที่จังหวัด กระจายตัวอยู่ตามชายฝั่งรอบ ๆ เกาะโดยเฉพาะในเขตอำเภอเมือง บริเวณตอนเหนือของอำเภอถลาง และที่ราบบางส่วนของระหว่างแนวเขาบนตัวเกาะในเขตอำเภอถลางและอำเภอกะทู้

ภูเก็ตไม่มีแม่น้ำมีแต่ลำคลองเล็ก ๆ ทรัพยากรที่สำคัญได้แก่ ป่าไม้ สัตว์ทะเล

ภูมิอากาศ

อบอุ่นชุ่มชื้นตลอดทั้งปีและมีเพียง 2 ฤดู คือฤดูฝนและฤดูร้อน ฤดูฝนกินเวลา 7-8 เดือน

ประมาณเดือนเมษายนถึงพฤศจิกายน ในช่วงเวลานี้เกาะภูเก็ตจะได้รับอิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีคำนำไปใช้

เนียงใต้ ส่วนฤดูร้อนกินเวลาประมาณ 4-5 เดือน ตั้งแต่เดือนธันวาคมถึงมีนาคม โดยมีอุณหภูมิสูงสุดในเดือนมีนาคมและเมษายนเฉลี่ยประมาณ 37.2 องศาเซลเซียส ช่วงฤดูกาลนี้เกาะภูเก็ตจะได้รับอิทธิพลของลมมรสุมตะวันออกเฉียงใต้ ซึ่งเป่าลมร้อนที่มีต้นกำเนิดมาจากทะเลจีนใต้

ศาสนา

ชาวภูเก็ตนับถือศาสนาต่าง ๆ ดังนี้ ศาสนาพุทธประมาณร้อยละ 67 อิสลามร้อยละ 30 และคริสต์กับศาสนาอื่น ๆ ร้อยละ 3 มีประชากรบางกลุ่มนอกจากจะมีศาสนาประจำแล้ว ยังนับถือลัทธิอื่น ๆ พร้อมกันไปด้วย เช่น ขงจื้อ เต๋า เป็นต้น สำหรับชาวเลนับถือศาสนาพุทธจำนวนมาก แทนการนับถือเทวดา ภูตผีวิญญาณดังเช่นที่เคยปฏิบัติมาทั้งนี้เนื่องมาจากการเจริญเติบโตของบ้านเมือง การติดต่อสื่อสารทำให้ชาวเลได้รับอิทธิพลของส่วนกลางมากขึ้น

อาชีพ

ธุรกิจการท่องเที่ยว ทำการเกษตร และการอุตสาหกรรมมีรายได้ประชากรต่อหัว ต่อปี

23,596 บาท

การเดินทาง

ปัจจุบันการเดินทางจากกรุงเทพฯ ไปภูเก็ตสะดวก รวดเร็วและสามารถเดินทางได้ 3 ทาง

1. ทางอากาศ บริการโดยบริษัทการบินไทย จำกัด สามารถ ติดต่อสำรองที่นั่งได้ที่สำนักงานใหญ่ ใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง 15 นาที

2. ทางรถยนต์ ตามทางหลวงสาย 4 ระยะทางประมาณ 867 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทางประมาณ 14 ชั่วโมง

3. ทางเรือ

ภายในประเทศ มีเรือเดินรับส่งสินค้าระหว่างภูเก็ต- กันตัง ทุกวัน ใช้เวลา 8-15 ชม

ภายนอกประเทศ มีเรือของบริษัทต่างประเทศเดินรับส่งผู้โดยสารระหว่างปีนัง-ภูเก็ต ระยะเวลาระยะเวลา 22 ชม นอกจากนี้ยังมีเรือเดินทะเลจากสหรัฐอเมริกามารับบรรทุกแร่และยาง เป็นครั้งคราว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยวในจังหวัดภูเก็ต

กองสถิติและวิจัยการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ได้ทำการสำรวจตลอดปี พ.ศ. 2536 มีผู้มา

เยี่ยมเยือนจังหวัดภูเก็ตจำนวนทั้งสิ้น 2,088,179 คน จำแนกเป็นชาวไทยคิดเป็นร้อยละ 39.18
ชาวต่างประเทศร้อยละ 60.82

ผู้เยี่ยมเยือนจังหวัดภูเก็ตเดินทางมาเองคิดเป็นร้อยละ 68.23 อีกร้อยละ 31.77 เดินทาง
มากับบริษัทนำเที่ยว ผู้เยี่ยมเยือนส่วนใหญ่เดินทางโดยทางเครื่องบินคิดเป็นร้อยละ 55.22 ที่เหลือ
เดินทางโดยรถโดยสารร้อยละ 21.45 เดินทางโดยรถส่วนตัวร้อยละ 19.02 รถบริษัทนำเที่ยวร้อย
ละ 2.55 และเดินทางโดยพาหนะอื่น ๆ อีกร้อยละ 1.47 เดินทางโดยพาหนะอื่น ๆ

นักท่องเที่ยวส่วนใหญ่ที่เดินทางมาจังหวัดภูเก็ต พักที่โรงแรม เกสท์เฮาส์ / บังกาโล/ รีสอร์ท
คิดเป็นร้อยละ 86.89 พักบ้านญาติ/ เพื่อน คิดเป็นร้อยละ 9.39 ที่เหลือพักที่อื่น ๆ

ผู้เยี่ยมเยือนจังหวัดภูเก็ตจะเยี่ยมเยือนเฉลี่ย 1.65 ครั้งต่อปี และนักท่องเที่ยวจะพักในจังหวัด
ภูเก็ตเฉลี่ย 6.75 วัน โดยเฉพาะนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศจะพักอยู่มาเฉลี่ย 8.92 วัน

ผู้เยี่ยมเยือนจังหวัดภูเก็ตส่วนใหญ่คือร้อยละ 87.13 มีความประสงค์เพื่อท่องเที่ยว/พักผ่อน
ผู้เยี่ยมเยือนที่เดินทางมาจังหวัดภูเก็ตเพื่อทำธุรกิจ ทัศนศึกษา ประชุม / สัมมนาปฏิบัติราชการมี
ร้อยละ 5.70 2.59 1.65 1.63 ตามลำดับ

ผู้เยี่ยมเยือนชาวไทยที่เดินทางมาจังหวัดภูเก็ตเป็นคนจากกรุงเทพ ภาคใต้ ภาคกลาง ภาค
เหนือ คิดเป็นร้อยละ 36.49 26.42 18.85 12.07 ตามลำดับ นอกจากนี้มาจากภาคอื่น ๆ อื่น
ร้อยละ 6.17 สำหรับผู้เยี่ยมเยือนชาวต่างประเทศส่วนใหญ่เดินทางมาจากทวีปยุโรปคิดเป็นร้อยละ
57.12 ชาวต่างชาติที่มาจากทวีปเอเชีย อเมริกาและออสเตรเลีย คิดเป็นร้อยละ 33.52 4.63
และ 4.31 ตามลำดับ นอกจากนี้มีอีกร้อยละ 10.42 มาจากที่อื่น ๆ

ผู้เยี่ยมเยือนจังหวัดภูเก็ตใช้จ่ายเงินเฉลี่ยคนละ 2,618.33 บาทต่อวัน โดยผู้เยี่ยมเยือนชาว
ต่างชาติใช้จ่ายเงินเฉลี่ยคนละ 3,263.64 บาทต่อวัน สำหรับคนไทยใช้จ่ายเฉลี่ยเพียงคนละ 1,616
บาทต่อวัน

ปัจจุบันจังหวัดภูเก็ตมีจำนวนโรงแรมและบังกาโลทั้งสิ้น 264 แห่ง คิดเป็นจำนวนห้องพักทั้งหมด
17,424 ห้อง เมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลที่ได้ในรอบปี 2536 อัตราการเข้าพักเฉลี่ยของที่พักทุกประเภท
เฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 39.63

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อจำแนกประเภทเป็นที่พักในเมืองและที่พักตามชายหาดแล้ว มีข้อแตกต่างกัน คือ
ประเภทที่พักในเมือง

ที่พักในเมืองซึ่งทั้งหมดเป็นโรงแรมมีจำนวนทั้งสิ้น 54 แห่ง คิดเป็นจำนวนห้องพักทั้งหมด
3,964 ห้อง มีอัตราการเข้าพักเฉลี่ยในรอบปี 2536 เท่ากับร้อยละ 54.11 และผู้เข้าพักโรงแรม
ในเมืองในรอบปี 2536 เท่ากับ 814,542 คน

ประเภทที่พักตามชายหาด

จำนวนโรงแรมและบังกาโลชายหาดต่าง ๆ มีทั้งสิ้น 210 แห่ง เป็นจำนวนห้องพักทั้งหมด
13,542 ห้อง มีอัตราการเข้าพักเฉลี่ยในรอบปี 2536 แตกต่างกัน คือ หาดป่าตองร้อยละ 76.69
หาดกะตะร้อยละ 47.98 หาดกะรนร้อยละ 53.97 ส่วนระยะเวลาการพักเฉลี่ยของนักท่องเที่ยว
ที่เข้าพักในโรงแรมและบังกาโลของหาดป่าตอง จะเท่ากับ 6.91 วัน หาดกะตะ 5.53 วัน หาดกะ
รน 4.45 วัน แลหาดอื่น ๆ 6.83 วัน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สภาพทั่วไปของอ่าวยนต์

ลักษณะทางกายภาพ

อ่าวยนต์อยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ของเกาะภูเก็ต เชื่อมต่อกับอ่าวฉลองทางทิศใต้และอ่าวมะขามทางทิศเหนือ ลักษณะอ่าวเว้ารูปไปหันทะเล

โครงการตั้งอยู่อ่าวยนต์ พื้นที่มีลักษณะลาดชันจากถนนจนถึงบริเวณกลางพื้นที่แล้วจึงลาดลงทะเลซึ่งค่อนข้างชันแต่ก็ทำให้เกือบทั้งหมดของพื้นที่เห็นทะเลได้อย่างชัดเจนและรับลมได้ดี

พื้นที่ส่วนต้นไม้

พื้นที่โดยรอบเป็นสวนยางซึ่งปลูกกันอย่างหนาแน่นและยังไม่มีสิ่งปลูกสร้างใกล้ชายหาด บริเวณพื้นที่ส่วนใหญ่มีต้นไม้ปกคลุมทั่วไปเป็นพวกมะพร้าว ยาง และไม้ล้มลุกเป็นส่วนใหญ่

พื้นที่อยู่อาศัย (ชุมชนของคนที่อยู่ที่นี่)

การใช้ที่ดินบริเวณนี้เบาบางมากถึงแม้จะมีการตัดถนนผ่านเอาเข้า เพราะยังไม่มีการพัฒนาสถานที่ทำให้ไม่มีคนมาเที่ยว ซึ่งมีแนวโน้มว่าจะมีการขยายท่าเรืออ่าวฉลองซึ่งอยู่ใกล้เคียง ดังนั้นพื้นที่บริเวณนี้เฝ้าที่จะกลายเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญอีกที่หนึ่ง

สรุป พื้นที่ในบริเวณนี้แนวโน้มว่าจะมีการพัฒนาขึ้นอีกมากทำให้ในอนาคตจะสามารถแบ่งนักท่องเที่ยวให้กระจายมายังบริเวณนี้ได้มากจนกลายเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญอีกแห่ง อีกทั้งยังเป็นสถานที่ที่มีลักษณะเฉพาะตัวด้วย

ลักษณะที่ตั้ง โครงการ และสภาพแวดล้อม

ตั้งอยู่ทางตะวันออกของเกาะภูเก็ตมีอาณาเขตจรดพื้นที่ข้างเคียงดังนี้

- ทิศเหนือ - ติดสวนยางพาราตลอดแนวโดยมีถนนเส้น
- ทิศใต้ - ติดทะเลตลอดพื้นที่
- ทิศตะวันออก - ติดถนนโดยมีป่าละเมาะคั่นอยู่
- ทิศตะวันตก - ติดโครงการ วาณิช เบย์ วิลเลจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติศาสตร์ความเป็นมาของธุรกิจโรงแรม

ธุรกิจโรงแรม เริ่มขึ้นในประเทศอังกฤษ เรียกว่า INN มีสภาพเป็นเพียงที่พักค้างคืนและรับประทานอาหารสำหรับผู้เดินทางจากแดนไกล ได้ใช้เป็นที่พักพ่อนชั่วคราวและเมื่อถึงเวลาที่ผู้เดินทางจะจากไปในตอนเช้า ก็อาจมีการใช้เงินหรือทรัพย์สินเป็นการตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการดัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงแรม INN เพื่อใช้เป็นที่ต้อนรับผู้เดินทางที่เดินทางผ่านไปมา ให้มีที่หลับนอนและรับประทานอาหาร เป็นสัดส่วน ผู้ที่เป็นเจ้าของสถานที่ INN KEEPER ก็จะเรียกเก็บค่าบริการจากผู้เดินทางต่าง ๆ เป็นการตอบแทนตามควร การเรียกชื่อของที่พักเดินทาง นอกจากจะเรียกว่า INN ในประเทศอังกฤษแล้วยังมีการเรียกชื่อว่า TAVERN อีกในประเทศกรีกด้วย TAVERN นี้ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ใกล้เคียงกับสถานประกอบศาสนกิจ เป็นที่รวมผู้คนได้มาก และมีสตรีคอยให้บริการปรนนิบัติ พร้อมทั้งการบรรเลงขับกล่อมด้วยดนตรี ซึ่งถือว่าเป็นธรรมเนียมดั้งเดิมของกรีกในการเลี้ยงฉลองและดื่มถวายพระแก่พระเจ้า

ต่อมาจึงถึงยุคที่ใช้วัดเป็นที่พักพิงสำหรับผู้เดินทาง เรียกว่า MONASTERIES (RELIGIOUS) ทำเป็นรูปบ้านพักรับรอง GUEST HOUSE ในลักษณะที่เป็นกิจการเพื่อการกุศลโดยมีพระเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้พระชุกตงค์ ที่เดินทางเข้ามาที่มีพักและรักษาตัว เมื่อถึงในช่วงระยะเวลาที่เรียกว่า ยุคปฏิวัติสังคม SOCIAL REVOLUTION ซึ่งเป็นช่วงที่มีการฟื้นฟูทางด้านการศึกษา เป็นโอกาสในการเกิดชนชั้นต่าง ๆ โดยเฉพาะที่เรียกว่า ชนชั้นกลาง ซึ่งเป็นระยะที่หัวของกิจการโรงแรมอีกครั้ง และกลายเป็นอาชีพที่มีแรงและเป็นที่แพร่หลายจนถึงกับมีการก่อตั้งเป็นสมาคมเรียกว่า GUILD OF INNKEEPERS มีการวางระเบียบข้อบังคับ และข้อปฏิบัติสำหรับสมาชิกของสมาคม และสำหรับแขก

ตามที่ได้กล่าวมาแล้วนี้ ถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรมและภัตตาคารในระยะแรกจนถึงช่วงระยะเวลาที่ระบบการโรงแรมของอังกฤษและอเมริกา เริ่มเป็นที่ยอมรับแล้วเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อมา

ประวัติธุรกิจการโรงแรมในประเทศไทย

สำหรับการโรงแรมในประเทศไทยนับได้ว่าเริ่มในสมัยพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวหรือประมาณ 120 ปีมาแล้ว เหตุเพราะมีผู้คนเดินทางค้าขายมากขึ้นโดยเฉพาะการติดต่อกับชาวต่างประเทศ จากหลักฐานหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษที่พิมพ์จำหน่ายในประเทศไทย พ.ศ. 2405-2407 เริ่มมีประกาศแจ้งความโรงแรม 2-3 แห่ง บริเวณตำบลคอกควาย ริมฝั่งเจ้าพระยา ต่อมาได้เกิดเพลิงไหม้ครั้งใหญ่ โรงแรมเหล่านี้ต่างสูญเสียชีวิตทรัพย์สินไปเป็นอันมาก ต่อมาในปี พ.ศ. 2419 สมัยรัชกาลที่ 5 จึงมีการสร้างโรงแรมใหม่ที่บริเวณที่เกิดเพลิงไหม้ขึ้น สันนิษฐานว่าเป็นโรงแรมโอเรียลเต็ลในปัจจุบัน (แต่แรกเดิมเป็นอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา) ในสมัยรัชกาลที่ 6 พ.ศ. 2465 กรมรถไฟสร้างโรงแรมหัวหิน เป็นโรงแรมชายทะเลแห่งแรกของประเทศไทยและในสมัยรัชกาลที่ 7 ประมาณ พ.ศ. 2469 ได้ดัดเดิมโรงแรมเดอลุซ์ขึ้นแห่งแรก คือ โอเรียลเต็ลวังพญาไทซึ่งประกอบด้วยห้องรับรอง ห้องอาหาร บาร์ ห้องโถงเล่น จึงมีการประดับตกแต่งอย่างวิจิตรงดงาม มีห้องเต้ารับ่า บังกาโล คอร์ทเทนนิส คอร์ทแบดมินตัน รถยนต์สำหรับบริการแขก มีสถานที่กว้างขวางและการจัดสวนที่งดงามมาก จึงได้รับการยกย่องว่าเป็น

ที่เยี่ยมที่สุดในตะวันออกไกล โดยได้รับมอบหมายให้พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน เป็นผู้วางรากฐานกิจการโรงแรมในประเทศไทย และเป็นผู้ดัดแปลงวังพญาไทให้เป็นโรงแรมใหญ่

ประมาณช่วง 20-30 ปีมาแล้ว กิจการโรงแรมได้ขยายตัวและเจริญรุ่งเรือง เป็นอย่างมาก มีอาคารโรงแรมที่มีมาตรฐานสากลเกิดขึ้นมากมาย แข่งขันกันด้านความใหญ่โตหรูหรา มีการบริการและการอำนวยความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้นมากมาย ทุกขณะ ในปัจจุบันนี้เฉพาะในกรุงเทพฯ มีโรงแรมชั้นหนึ่งมากกว่า 70 แห่ง และมีห้องพักรวมกันกว่า 20,000 ห้อง

ประเภทของโรงแรม

การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้หลายวิธีตามหลักวิชาการดังนี้

1. การแบ่งประเภทตามลักษณะที่ตั้ง
2. การแบ่งประเภทตามมาตรฐาน
3. การแบ่งประเภทตามลักษณะการดำเนินงาน
4. การแบ่งประเภทตามขนาดของโรงแรม
5. การแบ่งประเภทตามระยะเวลาการเข้าพัก
6. การแบ่งประเภทตามลักษณะการเข้าพัก

การแบ่งประเภทตามลักษณะที่ตั้ง

แบ่งได้ 3 ประเภทดังนี้

ก. โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)

คือโรงแรมในเมืองใหญ่ ที่มีความสำคัญทางธุรกิจการค้า การพูด หรือการท่องเที่ยว โดยเฉพาะที่มีสถานที่เที่ยวในตัวเมืองโบราณสถาน โบราณวัตถุ และอื่น ๆ ผู้ที่ใช้บริการของโรงแรมประเภทนี้จะได้รับความสะดวกสบายต่าง ๆ อย่างดี

ข. โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALLER CITY HOTEL)

คือโรงแรมที่อยู่ในเมืองที่อยู่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่ หรือชนบทและแหล่งท่องเที่ยว ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์

ค. โรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศโดยเฉพาะ ตั้งอยู่ในบริเวณที่เป็นสถานที่พักผ่อนตากอากาศ ทำให้มีบรรยากาศโดยรอบบริเวณแตกต่างไปจากโรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อย่างครบครัน

การแบ่งประเภทตามมาตรฐานของโรงแรม

แบ่งได้เป็น 5 ประเภท

ก. โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการ และการบริการพิเศษต่าง ๆ ครบถ้วนมีความหรูหรามาก

ข. โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL)

มีส่วนที่ให้บริการ และความความสะดวกสบายต่าง ๆ ครบถ้วน มีการจัดการด้านบริการเป็นอย่างดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีระบบการบริหารที่ซับซ้อนมากมาย

ค. โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL)

ลักษณะการบริการ และส่วนประกอบต่าง ด้อยกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

ง. โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL)

การบริการและส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีน้อย หรืออาจไม่มีเลย

จ. โรงแรมชั้นสี่หรือโรงแรมราคาถูก (CHEAP HOTEL)

ให้บริการด้านที่พักค้างคืน หรือห้องนอนเท่านั้น

การแบ่งประเภทตามขนาดของ โรงแรม

โดยถือจำนวนห้องพักเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

ก. โรงแรมขนาดใหญ่ มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไป

เป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในระดับมาตรฐานสากล มีการดำเนินงานกิจการที่สลับซับซ้อนส่วนใหญ่จะเป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายของการดำเนินงานกิจการขยายขอบเขตไปตามเมืองหรือประเทศต่าง ๆ

ข. โรงแรมขนาดกลาง มีจำนวนห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง

เป็นโรงแรมที่จัดให้มีการบริการที่ได้มาตรฐาน มีการดำเนินงานไม่กว้างขวางนัก คงจำกัดอยู่เพียงภายในสถานที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของ โรงแรมเท่านั้น

ค. โรงแรมขนาดเล็ก มีจำนวนห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง

โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะเป็นการดำเนินงานโดยสมาชิกภายในครอบครัว หรือโดยเจ้าของสถานที่จัดตั้ง โรงแรมนั่นเอง ดำเนินการเป็นธุรกิจขนาดเล็กส่วนใหญ่จะเป็นโรงแรมห้องถึงชมรมหรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ในระหว่างเส้นทาง การเดินทาง และโรงแรมในบริเวณที่พักตากอากาศซึ่ง

มีผู้ไปพักในช่วงฤดูพักผ่อน

การแบ่งประเภทตามระยะเวลาเข้าพัก

ก. ลักษณะอเมริกัน (AMERICAN PLAN HOTEL)

คือ อัตราห้องพักที่รวมค่าอาหารเช้า ซึ่งอาจจะเป็น 2-3 มื้อ (ไม่ยกเว้นในกรณีที่พักไม่รับบริการ)

ข. ลักษณะยุโรป (EUROPE PLAN HOTEL)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คือ ตั้งอัตราค่าห้องพักเท่านั้น ส่วนค่าอาหารค้ำแบกที่มาพักจะรับบริการก็ต้อง เสียเพิ่มอีก

ค. ลักษณะผสม (DUAL PLAN HOTEL)

คือมีการให้บริการทั้งสองแบบข้างต้น โดยจะให้แบกที่มาพักเป็นผู้เลือกรับบริการเอง

การแบ่งประเภทตามระยะเวลาเข้าพัก

ก. TRANSIENT HOTEL

มีระยะเวลาการเข้าพักสั้นเพียงวันเดียวหรือมากกว่านั้น ไม่มีการจองห้องล่วงหน้า

ข. RESIDENT HOTEL

โรงแรมประเภทนี้มีวัตถุประสงค์เสนาบริการและอำนวยความสะดวกแก่แบกที่มาพักในระยะยาว อัตราค่าที่พักคิดเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน หรือรายปี มีส่วนบริการที่ดีและอำนวยความสะดวกพร้อม

ค. RESORT HOTEL

เป็นแบบพักผ่อนหรือพักผ่อน อาจจะมีระยะเวลาเข้าพัก 3 วัน ไปจนถึง 20 วัน (ขึ้นอยู่กับฤดูกาล) โดยมากจะอยู่บริเวณแหล่งท่องเที่ยว เน้นหนักสำหรับการพักผ่อน

การแบ่งตามลักษณะการเข้าพัก

ก. โรงแรมสำหรับไครธุรกิจ (BUSINESS HOTEL)

โดยมุ่งบริการด้านที่พักอาหาร และบริการเกี่ยวกับธุรกิจต่าง ๆ เช่น มีห้องประชุมอุปกรณ์ในการประกอบธุรกิจ มีบริการเลขานุการ และพนักงานพิมพ์ หากต้องมีการสื่อสารก็จะมีบริการบริการเช่น ไปรษณีย์ โทรศัพท โทรเลข

ข. โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว (TOURIST HOTEL)

โดยบริการอาหาร ที่พัก และอำนวยความสะดวกเรื่องการท่องเที่ยวสำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศซึ่งมาเป็นหมู่คณะ

ค. โรงแรมระหว่างทาง (MOTOR HOTEL)

บริการผู้พักที่เดินทางผ่านไปมา โดยวันรุ่งขึ้นจะเดินทางต่อด้วยรถยนต์ มุ่งบริการที่พักและอาหารสถานที่ตั้งอยู่ระหว่างทางจากเมืองไปอีกเมืองหนึ่ง มีบริการที่จอดรถผู้พักอย่างสะดวกสบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยนาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น สามารถสรุปลักษณะและประเภทของโครงการได้ดังนี้

1. การกำหนดตามลักษณะที่ตั้ง

โครงการนี้อยู่ในบริเวณที่เป็นสถานที่พักผ่อนดังนั้นโครงการนี้จึงมีลักษณะของ โรงแรม สำหรับการพักผ่อนตากอากาศ

2. การกำหนดตามขนาดและมาตรฐานของ โรงแรม

โครงการนี้ขนาดไม่ใหญ่เกินไป มีเพียง 54 ห้อง และบ้าน 20หลัง แต่มีสิ่งอำนวยความสะดวก และการให้บริการในด้านต่าง ๆ ครบ และได้มาตรฐาน จึงจัดได้ว่า โครงการนี้เป็นโรงแรมระดับชั้นหนึ่ง

3. การกำหนดตามลักษณะการดำเนินงาน

โครงการนี้มีลักษณะการดำเนินงานให้บริการแบบผสม โดยจะให้ผู้เข้าพักไปเล่น สโมสรว่าจะให้คิดอัตราค่าห้องพักแยกหรือรวมกับค่าบริการ อาหารต่าง ๆ

4. การกำหนดตามระยะเวลาการเข้าพัก

โครงการนี้จัดเป็นโรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ สำหรับการพักผ่อนหรือท่องเที่ยว โดยมีระยะเวลาการพักผ่อนเฉลี่ยประมาณ 3-4 วัน

5. การกำหนดตามลักษณะของการเข้าพัก

จัดเป็นโรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวที่ต้องการพักผ่อนในบรรยากาศธรรมชาติ

มาตรฐานของ โรงแรม

โครงการจัดเป็นโรงแรมชั้นหนึ่ง 4ดาว ตามเกณฑ์ในการกำหนดมาตรฐานโรงแรมชั้นหนึ่ง ที่การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยจัดเอาไว้ดังนี้

1. ขนาดของห้องนอน

ห้องเดี่ยวทุกห้องจะต้องมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 18 ตร.ม

ห้องคู่ทุกห้องจะต้องมีเนื้อที่ไม่น้อยกว่า 22ตร.ม

2. ห้องชุดรวมห้องนั่งเล่น

มีห้องชุด 1 ห้อง ต่อ ห้องพัก 40ห้อง

3. สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมต่อสภาพของ โรงแรม (ในตัวเมือง หรือ สถานตากอากาศชายทะเล) และมีความสะดวกต่อการคมนาคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

4. การบำรุงรักษา

ส่วนประกอบต่าง ๆ ของ โรงแรม (ตัวอาคาร เครื่องแต่ง อุปกรณ์ต่าง ๆ) ได้รับการบำรุงให้คงคุณภาพตามมาตรฐาน

5. สถานที่จอดรถและทางเข้าออก

มีสถานที่จอดรถเพียงพอสำหรับความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจ และมีระบบเรียกตัวคนขับรถทางเข้าออกของแขกที่มาพักกับส่วนบริการแยกออกจากกัน

6. สวนและสระว่ายน้ำ

มีบริเวณที่จัดเป็นสวนไม้เลื้อย พักผ่อน มีสระว่ายน้ำที่ถูกต้องตามสุขลักษณะ และขนาบตรงตามมาตรฐาน

7. ห้องวีดีโอ

ในห้องพักมีห้องวีดีโอพร้อมเครื่องเล่นที่มีคุณภาพสูงตามมาตรฐาน ตกแต่งในแบบที่ทันสมัย มีวีซี ดีโอ - เที่ยน คลอด 24 ชั่วโมงที่และพวงกมด้วยวัสดุที่เหมาะสมสวยงามและมีอัตรา

8. สถานที่ต้อนรับและให้ข่าวสาร

ต้องมีที่จัดไว้เป็นสถานที่ต้อนรับและให้ข่าวสาร มีพนักงานที่ได้ผ่านการอบรมและมีความชำนาญประจำอยู่

9. ห้องพักผ่อน

จะต้องมีห้องโถง และห้องพักผ่อนมีเก้าอี้พักผ่อน โต๊ะ เก้าอี้ สำหรับการอ่าน-เขียน มีขนาดสัมพันธ์กับขนาดของโรงแรม

10. ห้องรับฝากของ

มีห้องและบริเวณรับฝากของ เบ็ดเตล็ด ห้องฝากกระเป๋าเดินทางและสัมภาระ มีการบริการตู้ไวรเมย์

11. ร้านอาหาร

มีร้านอาหารหนึ่งสื่อ ร้านตัดผมชาย ร้านเสริมสวย ร้านจำหน่ายยา

12. สิ่งอำนวยความสะดวกในการสื่อสาร

มีบริการด้านการไปรษณีย์ รวมทั้งการจำหน่ายดวงตราไปรษณีย์และซอง มีการบริการโทรศัพท์ทางไกล โทรศัพท์ระหว่างประเทศ และเทเล็กซ์ภายในโรงแรมตลอด 24 ชม.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

13. ลิฟท์

จะต้องมีลิฟท์ภายในตัวตึกที่สูงเกิน 2 ชั้น บริการตลอด 24 ชั่วโมง มีจอภาพสัมพันธ์กับจำนวนห้องพักในอัตราส่วนที่กำหนด และมีลิฟท์สำหรับบริการอีกต่างหาก

14. การตกแต่งและระบบแสง

ห้องพักทุกห้องจะต้องได้ขนาด มีเครื่องตกแต่งที่มีคุณภาพสูงและครบครันตามมาตรฐาน พื้นห้องปูพรมตลอด หรือปูด้วยวัสดุที่ทรงคุณค่า (เช่น หินอ่อน) ผนังประดับมาวไรซ์ผ้าคุณภาพดี และตัดเย็บด้วยความปราณีต การจัดระบบแสงและการตกแต่งไฟในห้องพัก ห้องเฝ้า ห้องสาธารณะ ทางเดินจะต้องออกแบบให้สวยงามและประณีตสมประโยชน์

15. โทรศัพท์

ในห้องพักทุกห้องต้องมีโทรศัพท์ติดต่อกันได้ทั้งภายในและภายนอกโรงแรม มีโทรศัพท์ติดต่อผ่านศูนย์โทรศัพท์ และโทรศัพท์สาธารณะ ควรมีระบบประกาศเรียกรายภายใน ควรมีเครื่องรับโทรศัพท์และวิทยุหรือระบบเสียงตามสายในห้องพักทุกห้อง

16. กระจกฝ้าและเหยือก

จะต้องมีกระจกฝ้าสุญญากาศสำหรับใส่แก้วร้อน และ เหยือกสำหรับใส่แก้วเย็น พร้อมแก้วให้ทุกห้อง

17. ห้องอาหาร

มีห้องอาหารประเภทต่าง ๆ รวมทั้งคอฟฟี่ชอปพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก มีบริการอาหารสากลอย่างน้อย 4 ห้อง

18. การปูพรม

ห้องพักและห้องสาธารณะทุกห้องปูพรม ที่มีคุณภาพดีและดูแลรักษาให้คงสภาพอยู่เสมอ

19. เครื่องใช้ที่เปื้อนผ้า

ผ้าปูที่นอน ผ้าหุ้โตะ ผ้าคลุมเตียง จะต้องใช้ของคุณภาพดี มีจำนวนสัมพันธ์กับห้องพัก สะอาดปราศจากริ้วรอย ผักปูที่นอนและผ้าเช็ดตัวต้องเปลี่ยนทุกวัน

20. ภาชนะเครื่องใช้

เครื่องถ้วยชาม ช้อนส้อม มีด และเครื่องแก้ว จะต้องใช้ของคุณภาพดี ไม่มีรอยปิ่นรอยร้าว เครื่องเงินหรือเครื่องทองเหลือง จะต้องขัดถูให้สะอาดและเงา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

21. ศูว์

หองครว หองเตรยมอาหาร จะตองออกแบบใหหมีประสิทธิภพในเการปฏิบติงาน มีอุปกรณพร้อม มีการดูแลรักษาอยางดี สะอาดและถูกสุขลักษณะ การทําความสะอาดเครื่องครว เครื่องแกว ตองทําความสะอาดตามหลักเกณฑ์ด้านสุขอนามัย มีเครื่องล้างชาม ตองมีหอง เข็มตู้แช่เข็ม แบ่ง ออกเป็นส่วนเก็บอาหารประเภทเนื้อสัตว์กับอาหารสดอื่น ๆ

22. บาร์

มีบาร์ซึ่งตกแต่งอยางสวยงาม และมีบริการสะดวกสบาย

23. การบันเทิง

มีสถานทีและการบริการจัดงานบันเทิง ดนตรี และการแสดง

24. การบริการและพนักงาน

บริการคองรับ ฆ่าสาร และ โทรทัศน์ ตองมีตลอด 24 ชั่วโมง

บริการอาหารในหองพัก (รวมทั้งอาหารว่างและเครื่องดื่ม) ตองมีตลอด 24 ชั่วโมง

บริการขนถ่ายสัมภาระตองมีตลอด 24 ชั่วโมง

บริการซักรีด ซักแห้ง จัดใหได้ตามตองการ

พนักงานประจำตองผ่านการอบรม จะตองมีประสิทธิภพ และมีประสพการณ

พนักงานประจำตองสวมเครื่องแบบที่สะอาดและสวยงาม

พนักงานที่มีหน้าที่ติดตองจะตองเข้าใจและพูดภาษาอังกฤษได้ พนักงานระดับหัวหน้าก็ตองมีความรู้ ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี และถ้าพนักงานที่พูดภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ด้วย ก็จะเป็นขอได้เปรียบ

25. แม่บ้าน

งานด้านแม่บ้านตองคํา เ็นไปตามมาตรฐานสากล

26. ทีวีร้อน - ทีวีเย็น

จะตองมีระบบทีวีร้อน-ทีวีเย็นในหองพักและหองสาธารณะ ภายในโรงแรมตลอด 24 ชั่วโมง

27. สถานทีเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

มีบริเวณที่จัดเป็นสถานทีแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ คํา เ็นงานโดยผู้ที่ได้รับอนุญาตตาม กฎหมาย

28. การรักษาความปลอดภัย

มีระบบรักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการ์ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และตองอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

29. ตู้เย็น

มีตู้เย็นขนาดเล็กระมาณ 5 คิวบิตฟุต ไว้บริการตามคำขอ

30. ระฟ้าฟ้าฉุฉน

มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุฉนที่สามารถผลิตกระแสไฟฟ้าให้พอสำหรับระบบแสงตามทางเดินห้อง
สาธารณะ ลิฟท์ ห้องเย็น และระบบประปา

31. บริการด้านการแพทย์

มีโรงพยาบาล แพทย์และพยาบาลประจำ มีบริการฉุฉนตลอด 24 ชั่วโมง

32. การป้องกันอันตราย

มีอุปกรณ์และระบบการป้องกันเพลิงที่ถูกต้อง และเพียงพอ

33. สิ่งอำนวยความสะดวกพิเศษอื่น ๆ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงการ สันติบุรี ดุสิต รีสอร์ท

สถานที่ตั้ง	เกาะสมุย จังหวัดสุราษฎร์ธานี
การเข้าสู่โครงการ	ทางรถยนต์
ลักษณะของโรงแรม	โครงการ สันติบุรี ดุสิตรีสอร์ท ตั้งอยู่ริมหาดติดชายทะเลตลอด ลักษณะโครงสร้างของอาคารในโครงการส่วนใหญ่เป็นอาคารชั้นเดียว มีอาคารรวมตรงกลางเป็นอาคารตึกสูง 2 ชั้น และรับลมได้เต็มที่ ตัว อาคารในโครงการจะกระจายอยู่ทั่วไปเต็มพื้นที่และล้อมอาคารส่วน กลางไว้ซึ่งจะมีส่วนบริการอยู่ และมีส่วนบริการบางส่วนกระจายตามพื้นที่ เพื่อให้ผู้เข้าพักสามารถใช้ประโยชน์ได้เต็มที่ รวมทั้งมีการใช้ทางเชื่อม ต่อส่วนต่าง ๆ ในพื้นที่เข้าด้วยกันมีการจัดสวนเพื่อเป็นตัวเสริมบรรยากาศ ส่วนประกอบของโครงการ โครงการอยู่ห่างจากตัวเมืองแต่การเดินทางสะดวกที่จะดึงดูดผู้เข้าพัก ให้อยู่ในพื้นที่จึงเพิ่มกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งทำให้ผู้เข้าพักมีกิจกรรมให้เลือก ทำตลอดเวลาที่เข้าพัก - ส่วนที่พัก - บ้านพัก , ห้องพัก - ส่วนอำนวยความสะดวกและบริการ SWIMMING POOL & WATER SPORT CHESS , CARD TENNIS , SQUASH FITNESS & HEALTH CLUB , SUANA RESTAURANT & LOUNGE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงการเปรียบเทียบ

โครงการ คุสิต รยาววดี รีสอร์ท

สถานที่ตั้ง

อ่าวบาง จังหวัดกระบี่

การเข้าสู่โครงการ

สามารถเข้าสู่โครงการได้ด้วยทางเรือ

ลักษณะของโรงแรม

คุสิต รยาววดี รีสอร์ท อยู่บริเวณอ่าวบางโดยโครงการสามารถมองเห็นทะเลได้ 3 ด้าน และห่างจากชุมชนทางโครงการจึงให้ความสำคัญส่วนตัว ลักษณะโครงสร้างของอาคารในโครงการส่วนใหญ่เป็นอาคาร 2 ชั้น หลังคาทรงสูง สามารถรับลมได้เต็มที่ ตัวอาคารภายในโครงการจะกระจายอยู่ทั่วไปในพื้นที่ เนื่องจากพื้นที่มีลักษณะยาวและโค้งทำให้ต้องวางส่วนบริการให้กระจายทั่วไปเพื่อให้ผู้เข้าใช้บริการได้อย่างทั่วถึงและมีเส้นทางเดินเชื่อมส่วนต่าง ๆ และมีการจัดสวนเพื่อช่วยเสริมบรรยากาศโดยรวม

ส่วนประกอบของโครงการ เนื่องจากโครงการอยู่ไกลจากชุมชนมากทำให้การเดินทางไม่สะดวกนัก โครงการจึงสร้างสิ่งอำนวยความสะดวกขึ้นเพื่อเป็นการเสริมให้ผู้เข้าใช้มีกิจกรรมทำไม่รู้สึกเบื่อ

- ส่วนที่พัก - บ้าน

- ส่วนบริการ , สิ่งอำนวยความสะดวก

TENNIS & SQUASH

SWIMMING & WATER SPORT

SUANA , FITNESS & MASSAGE

SHOPPING RESTAURANT & LOUNGE

บรรยากาศโดยรวม รูปแบบการตกแต่งจะเป็นในลักษณะชैทคและเน้นการร่วมกับธรรมชาติสภาพแวดล้อมโดยรวมภายนอกอาคารภายในเน้นการใช้วัสดุธรรมชาติและการใช้แสงแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิเคราะห์ผู้ใช้โครงการ

ลักษณะการดำเนินงานและหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากร เจ้าของ โรงแรมหรือบริษัท เจ้าของ

โดยตั้งคณะกรรมการขึ้นมาลุ่มหนึ่งจากการคัดเลือกบุคคล ดังนี้ กิจกรรมต่าง ๆ ภายใน โรงแรมจึงต้องผ่านคณะกรรมการนี้

คณะกรรมการโรงแรม (BOARD OF DIRECTOR)

เป็นกลุ่มบุคคลซึ่งได้มาจากการคัดเลือก เพื่อเข้ามาเป็นผู้จัดการโรงแรม ซึ่ง โรงแรมที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล ซึ่งคณะกรรมการนี้ได้มีการคัดเลือกและแต่งตั้งขึ้น ซึ่งคาดว่าจะประกอบด้วย

ผู้จัดการโรงแรม (GENERAL MANAGER)

คณะกรรมการ (BOARD OF DIRECTOR)

หน้าที่หลักของคณะกรรมการโดยทั่วไปอาจแยกได้ดังนี้

1. จัดการงานนโยบายและวัตถุประสงค์ที่สำคัญของ โรงแรมตลอดจนคอยแนะนำและควบคุมพนักงานของบริษัท โดยดำเนินงานไปตามนโยบาย และวัตถุประสงค์นี้
2. เป็นผู้คัดเลือกผู้บริหารชั้นสูง ตลอดจนกำหนดเงินและสิ่งตอบแทนต่าง ๆ
3. ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วง ไปโดยการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารชั้นสูง และพนักงานอื่นกระทำแทน
4. พยายามรักษาระดับ กำไรจากการดำเนินงานและทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นสังคมและพนักงาน

ผู้จัดการโรงแรม (GENERAL MANAGER)

ผู้จัดการโรงแรม คือ บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการในตำแหน่งธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจของ โรงแรมบรรลุถึงผลสำเร็จตาม เป้าหมายและวัตถุประสงค์ดังที่ผู้จัดการ จะต้อง เป็นผู้ที่มีความรู้และความชำนาญในการที่จะทำให้งานต่าง ๆ ของธุรกิจโรงแรมซึ่งเป็นธุรกิจขนาดใหญ่ ดำเนินผู้จัดการจึงไม่สามารถจะทำได้ด้วยตัวคนเดียว จำ เป็นจะต้องมีผู้อื่นเข้ามาช่วย ซึ่งการที่จะให้ผู้อื่นช่วยทำงานแทนที่จำ เป็นอยู่เองที่ผู้จัดการจะต้อง

1. จัดแบ่งงานให้ทุกคนทำให้แก่ตนเอง
2. กำหนดหรือแนะนำวิธีการทำงานของแต่ละคน
3. ควบคุมเพื่อให้แน่ใจว่างานที่มอบหมายให้ทำนั้นจะสำเร็จตรงตามความต้องการ
4. คอยกระตุ้นและชักจูงให้แต่ละคนทำงานด้วยความขยันหมั่นเพียรและมีประสิทธิภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-ผู้ช่วยผู้จัดการ

1. ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไป จำนวน 1 คน ควบคุมในแผนกต้อนรับ แผนกแม่บ้าน แผนกช่าง
แผนกอาหารและเครื่องดื่ม ควบคุมดูแลในฝ่ายบริการ ฝ่ายบัญชี สำนักงานเลขานุการ

การแบ่งหน่วยงาน

แบ่งออกเป็น 7 แผนกคือ

1. แผนกต้อนรับ (FRONT OFFICE DEPARTMENT)
2. แผนกแม่บ้าน (HOUSE KEEPING DEPARTMENT)
3. แผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)
4. แผนกซ่อมบำรุง (MAINTENANCE DEPARTMENT)
5. แผนกบัญชี (ACCOUNTING DEPARTMENT)
6. แผนกบุคคล (PERSONEL DEPARTMENT)
7. แผนกการตลาด (MARKETING DEPARTMENT)

ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้



๙๖

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนกต้อนรับ (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

เป็นแผนกที่ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ และจัดส่งแขกเข้ามาพักในสโมสร ขณะนี้จึงจำเป็นต้องได้รับรายงานเกี่ยวกับห้องพักแขกตลอดเวลา เช่น จำนวนห้องพักที่พร้อมจะรับแขกได้เพื่อสะดวกในการจัดแขกเข้ามาเพื่อรับจองห้องให้ถูกต้องกับความต้องการของแขก โดยมีผู้จัดการฝ่ายต้อนรับ (FRONT OFFICE MANAGER) ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของฝ่ายต้อนรับทั้งหมดควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพดีเยี่ยมรวมทั้งการฝึกงานและออกคำสั่งแก่พนักงานทุกคนในแผนก

1. RECEPTION มีหน้าที่ต้อนรับแขกของ โรงแรมควรรู้อยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดและควบคุมการเข้าออกของแขกได้
2. MESSAGE จัดการเกี่ยวกับไปรษณีย์หรือข่าวสารที่ได้มาอันได้แก่ โทรเลข จดหมาย และตรวจดูว่าสิ่งต่าง ๆ นั้นส่งไปถึงแขกผู้เข้าพักแล้ว บางครั้งต้องกักไว้เพื่อรอให้แขกมาถึงก่อน
3. BOX DEPOSIT รับฝากของมีค่าหรือของสำคัญที่แขกนำมาฝากไว้โดยให้แขกเก็บรักษากุญแจ 1 ดอก และพนักงานเก็บรักษาไว้ 1 ดอก ซึ่งเวลาเปิดตู้ต้องใช้กุญแจทั้ง 2 ดอก
4. OPERATOR มีหน้าที่ควบคุมการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ทั้งภายในและภายนอก โรงแรมทั้งรวบรวมจำนวนครั้งในการใช้โทรศัพท์ของแขกที่มาพักในโรงแรมเพื่อแจ้งค่าใช้จ่ายการแก่แขกและแคชเชียร์
5. RESERVATION มีหน้าที่ให้บริการในการติดต่อห้องพักแก่แขกที่มาพักในโรงแรมโดยทำการลงทะเบียนห้องพักและจัดเลือกห้องพักตามที่แขกต้องการ รวมทั้งการบันทึกวันเวลาที่แขกจองห้องพัก เพื่อเก็บสำรองห้องหรือการติดต่อ การยืนยันห้องพัก การเลื่อนวันเวลา หรือยกเลิกการจอง เพื่อประโยชน์ของ โรงแรม
6. COMPUTER มีหน้าที่ประสานงานกับฝ่ายจองห้องพักในการบันทึกจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ และองค์ประกอบของ โรงแรมเพื่อสามารถเข้ามาตรวจสอบได้
7. EXCHANGE มีหน้าที่แลกเปลี่ยนเงินตราโดยจะต้องมีตารางแสดงอัตราแลกเปลี่ยนให้เห็นชัดเจน
8. BELL BOY มีหน้าที่ขนภาระเข้าเดินทางของแขกไปยังห้องพัก หากมีการติดต่อโดยใช้เวลามาก ก็จะไปเก็บรวมในส่วเก็บการเข้าก่อนการบริการส่วนนี้ต้องรวดเร็วมีประสิทธิภาพ สามารถบริการแขกได้ทันทีที่มาถึงไม่สร้างความเกะกะกีดขวางแก่ลูกค้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. DRIVER มีหน้าที่ขับรถขนของที่จะซื้อหรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามกำหนด

แผนกแม่บ้าน (HOUSEKEEPING DEPARTMENT)

เป็นแผนกที่ดูแลจัดการที่กับความสะอาดเรียบร้อยทั้งหมดในโรงแรม รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านเครื่องใช้ไม้สอยต่าง ๆ และสิ่งต่าง ๆ ดังนี้

LINEN DEPARTMENT เป็นแผนกซึ่งเก็บและเบิกจ่ายผ้าต่าง ๆ

LAUNDRY DEPARTMENT เป็นส่วนซักรีด และซักเครื่องแบบพนักงาของ โรงแรมและเสื้อผ้าของแขกที่ต้องการ ให้ซักแล้วส่งคืนแขก

HOUSE PHYSICIAN DEPARTMENT เป็นแผนกให้บริการตรวจรักษาให้แก่บริษัทงานและแขกผู้มาเข้าพัก

SEMSTROSSOS DEPARTMENT เป็นแผนกจัดการซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องใช้สอยเล็ก ๆ น้อย ๆ

UPHOISTERY DEPARTMENT แผนกจัดการควบคุมดูแลความเรียบร้อยของเครื่องเรือน
GARDENING แผนกจัดสวนดูแลไม้ประดับและจัดดอกไม้ประดับอาคารเสื่อต่าง ๆ

เจ้าหน้าที่ประจำ และหน้าที่ของแผนกต่าง ๆ

1. EXECUTIVE HOUSEKEEPER ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของ โรงแรมทั้งดูแลควบคุมการปฏิบัติงานของแผนกให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ
2. ASSISTANT HOUSEKEEPER เป็นผู้ช่วยเหลือส่ง เบาทะตามแต่จะ ได้รับมอบหมาย
3. HOUSEKEEPERSUPERVISOR ดูแลการทำ ความสะอาดเรียบร้อยตามห้องพักแขก
4. HEAD BUILDING มีหน้าที่ตรวจตราห้องทุกห้องทุกวันเพื่อ เปร่ง เบาทะแม่บ้าน
5. ROOM MAID ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาดของห้องพักก่อนแขกจะ เข้าพัก หรือในขณะที่แขกกำลังพัก
6. LINEN เป็นห้อง รับผิดชอบงานเป็ล็กย่อยของแม่บ้านทำหน้าที่ เก็บ เสื้อผ้าราคาแพง ๆ ที่ใช้ในโรงแรมอันรวมถึง เครื่องแบบของพนักงานด้วย
7. PUBLIC AREA SUPERVISOR มีหน้าที่ตรวจตราดูแลความสะอาด เรียบร้อยบริเวณที่เป็นส่วน
8. CLEARNER มีหน้าที่ทำความสะอาดทั่วไป ยกเว้นห้องพักอัน เป็นหน้าที่ของ MAID
9. FLOWER จัดดอกไม้ทุกชนิดในโรงแรม

10. GARDEN ควบคุมดูแลสวนและไม้ประดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับงานเชิงงานเพื่อการศึกษานั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. REFURNISHING คุณดูแลความเรียบร้อยของเครื่องเรือนและเครื่องตั้งแสดงให้สวยงาม
แผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)

เป็นแผนกฝ่ายจัดการในเรื่องการบริการ เครื่องดื่ม อาหาร แก่ผู้มาพักมาใช้บริการจากภายใน
นอก แบ่งออกเป็นส่วนใหญ่ ๆ ได้ดังนี้ คือ

LOBBY LOUNGE มีหน้าที่บริการเครื่องดื่มทุกมือแก่ผู้เข้าใช้บริการ

COFFEE SHOP มีหน้าที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มทุกมือแก่ผู้เข้าใช้บริการ

PUB มีหน้าที่ให้บริการอาหาร เบาและเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าใช้บริการในช่วงกลางคืน

OUTDOOR RESTAURANT เปิดให้บริการเฉพาะช่วง ปาย - คำ

POOL BAR ส่วนบริการอาหารเบา และเครื่องดื่มแก่แขกที่เข้าใช้บริการสระน้ำ

KITCHEN ห้องอาหารส่วนใหญ่ จะมีห้องครัวรวมกัน แผนกครัวจะแยกเป็นฝ่ายทำอาหาร
ฝ่ายทำขนมปัง ฝ่ายเก็บอุปกรณ์ เก็บของ ฯลฯ

ROOMSERVICE มีหน้าที่บริการแขกที่ต้องการสั่งอาหารขึ้นไปบนห้องหรือที่พัก
เจ้าหน้าที่ประจำแผนกประกอบด้วย

1. MANAGER มีหน้าที่ควบคุมด้านอาหาร และเครื่องดื่มของโรงแรม
2. CAPTAIN ควบคุมการบริการในส่วนที่รับผิดชอบให้คำ เินไปด้วยความเรียบร้อย นอกจาก
การฝึกอบรมพนักงานในความรู้รับผิดชอบให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง รับผิดชอบพนักงานบริการ
ชาย-หญิง พนักงานเก็บกวาดโต๊ะที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ
3. WAITER รับคำสั่งจากลูกค้าอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ
4. BUS BOY ให้ความช่วยเหลือพนักงานบริการ ในทุกภาระกิจของการบริการทั้งก่อน ใน
ระหว่าง และหลังการเสิร์ฟ
5. BARTENDER รับผิดชอบงานทุกอย่างประจำบาร์ที่ได้รับมอบหมาย
6. CASHIER
7. ROOMSERVICE SUPERVISOR ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทั้งหมดในการบริการห้องพัก
8. ROOMSERVICE CAPTAIN ปฏิบัติหน้าที่แทนในขณะที่ไม่มีคนอยู่
9. ROOMSERVICE ORDER TAKER รับโทรศัพท์ที่สั่งโดยลูกค้าซึ่ง ต้องการให้บริการห้องพัก
10. ROOMSERVICE BOY บริการอาหารและเครื่องดื่มให้ลูกค้าในห้องพักตามคำสั่งลูกค้า
11. EXECUTIVE CHIEF กำกับดูแลและประสานงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการผลิตอาหาร

ควบคุมการปฏิบัติงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12. EXECUTIVE SOUO CHIEF รับผิดชอบต่องานในครัวทุกอย่าง ในกรณีที่หัวหน้าพ่อครัวไม่อยู่ จัดทำตารางการทำงาน และบริหารงาน งานด้านค่าจ้างของแผนกครัว โดยอยู่ในการดูแลของหัวหน้า

13. BEKERY รับผิดชอบด้านการทำขนมหวาน

14. COOK CHIEF รับผิดชอบด้านปรุงอาหารทั้งหมด ให้เป็นที่พอใจแก่ผู้มาพักและแขก

15. COOK รับผิดชอบช่วยแปดล้อพ่อครัวในการปรุงอาหารด้านต่าง ๆ

16. STEWARD ล้างเครื่องแก้วเครื่องเงิน ถ้วยชาม ภาชนะ ทำความสะอาดทั่วไป ภายในครัวและจัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้

17. CANTEEN CHIEF

แผนกซ่อมบำรุง (MAINTERNANCE DEPARTMENT)

มีหน้าที่ปรับปรุงดูแลรักษาสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่อำนวยความสะดวกแก่โรงแรม

1. CHIEF ENGINEER บริหารงานและรับผิดชอบในฝ่ายช่างทั้งหมด

2. STAFF เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

แผนกบัญชี (ACCOUNTING DEPARTMENT)

1. ACCOUNTING MANAGER มีหน้าที่ควบคุมการทำงานทั้งหมดของแผนกบัญชีและตรวจสอบบัญชีอย่างถี่ถ้วน เพื่อกันความผิดพลาดและป้ะประโยชน์ต่อกิจการทั้งหมด

2. GENERAL CASHIER มีหน้าที่รวบรวมเงินทั้งหมดของโรงแรมในแต่ละวัน ตรวจสอบจำนวนเงินและบิลล์ จากส่วนบริการต่าง ๆ รวมทั้งการจ่ายเงินเดือนแก่พนักงาน

3. ACCOUNT PAYABLE จัดวิธีการและเตรียมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตรวจสอบวิธีการและระยะเวลาในการจ่ายเงินของโรงแรมทั้งหมด เตรียมวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายส่วนที่แน่นอน

4. FOOD & BEVERAGE CONTROLLER ควบคุมต้นทุนการขายอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

แพนเพกบุคคล (PERSONEL DEPARTMENT) ไม่สามารถนำเอกสารนี้ไปใช้ซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีหน้าที่ปกครองดูแลพนักงานจัดหาพนักงานบรรจุใหม่ ควบคุมรายได้ให้เหมาะสมกับค่าครองชีพ
กำสภาพความเป็นอยู่ สวัสดิการรวมไม่ถึงการศึกษาอบรมพนักงานให้มีความรู้ทันเหตุการณ์ ให้กำลังใจ
ใจในการทำงานฝ่ายนี้

1. PERSONEL MANAGER จัดระบบจำแนกหน้าที่ของพนักงาน การว่าจ้าง แรงงาน เรื่อง
เกี่ยวกับบุคลากรและความสัมพันธ์กับพนักงานและลูกจ้าง การว่าจ้างพนักงานจัดหาคัดเลือกบุคคลา
กรที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับตำแหน่ง

2. ADMIN ทำงานต่าง ๆ ในแผนก พิมพ์ดีด รวบรวมเอกสาร จัดซื้อและเก็บรักษาอุปกรณ์
ต่าง ๆ ที่สั่งมาจากส่วนบริการต่าง ๆ และจัดส่งให้แต่ละส่วนต่อไป

3. SECURITY มีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยตามจุดต่าง ๆ ที่ฝ่ายบุคคลกำหนด

แผนกการตลาด (MARKETING DEPARTMENT)

1. MARKETING MANAGER บริหารในฝ่ายขายทั้งหมดติดต่อชักจูงและให้บริการแก่ตัวแทน
นำเที่ยวและกลุ่มธุรกิจต่าง ๆ เพื่อให้บริการห้องพัก สถานที่บริการและบริการทุกชนิดของโรงแรม

2. PUBLIC RELSTION ประสานงานด้านโฆษณา ประชาสัมพันธ์ โรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อัตรากำลังคน

แผนกต้อนรับ (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

ตำแหน่ง	จำนวน
1. FRONT OFFICE MANAGER	1 คน
2. ASSITANT FRONTOFFICE MANAGER	1 คน
3. CHIEF RECEPTION	1. คน
4. RECEPTION	2 คน
5. OPERATOR	1 คน
6. CASHIER	1 คน
7. CLERK	1 คน
8. RESERVATION	1 คน
9. COMPUTER	1 คน
10. SERVICESUPERVISOR	1 คน
11. DRIVER	3 คน
12. BELL	3 คน
TOTAL	17 คน

แผนกแม่บ้าน (HOUSEKEEPING DEPARTMENT)

ตำแหน่ง	จำนวน
1. EXECUTIVE HOUSEKEEPER	1 คน
2. ASSITANT HOUSEKEEPER	1 คน
3. HOUSEKEEPER SUPERVISOR	1 คน
4. HEADBUOLDING	3 คน
5. ROOM MAID	15 คน
6. LINEN	2 คน
7. PUBLIC AREA SUPERVISOR	1 คน
8. GARDEN	2 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. CLEANER	2 คน
10. REFURNISHING	1 คน
11. FLOWER	2 คน

แผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)

ตำแหน่ง	จำนวน
LOBBY LOUNGE	
1. LOBBY LOUNGE MANAGER	1 คน
2. CAPTAIN	1 คน
3. BARTENDER	1 คน
4. WAITER	2 คน
5. CASHIER	1 คน
TOTAL	6 คน
COFFEE SHOP	
1. COFFEE SHOP MANAGER	1 คน
2. CAPTAIN	1 คน
3. BARTENDER	1 คน
4. WAITER	2 คน
5. BUSBOY	3 คน
6. CASHIER	1 คน
TOTAL	9 คน
OUTDOOR RESTAURANT	
1. OUTDOOR RESTAURANT MANAGER	1 คน
2. CAPTAIN	1 คน
3. BARTENDER	2 คน
4. WAITER	2 คน
5. BUSBOY	2 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. CASHIER	1 คน
TOTAL	9 คน
KITCHEN	
1. EXECUTIVE CHIEF	1 คน
2. EXECUTIVE SOUS	1 คน
3. BAKERY	1 คน
4. COOK CHIEF	1 คน
5. COOK	2 คน
6. STEWARD	4 คน
7. CANTEENCHIEF	1 คน
8. COOK	2 คน
TOTAL	13 คน
ROOM SERVICE	
1. ROOMSERVICE SUPERVISOR	1 คน
2. ROOMSERVICE CAPTAIN	1 คน
3. ROOMBOY	5 คน
4. ROOMSERVICE ORDERTAKER	3 คน
TOTAL	10 คน
PUB	
1. PUB MANAGER	1 คน
2. CAPTAIN	1 คน
3. BARTENDER	2 คน
4. WAITER	2 คน
5. BUSBOY	2 คน
6. CASHIER	1 คน
TOTAL	9 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

POOL BAR	
1. POOLBAR MANAGER	1 คน
2. BARTENDER	1 คน
3. WAITER	1 คน
4. BARBOY	2 คน
5. CASHIER	1 คน
TOTAL	6 คน

แผนกซ่อมบำรุง (MAINTERNANCE DEPARTMENT)

ตำแหน่ง	จำนวน
1. CHIEF ENGINEER	1 คน
2. STAFF	2 คน
TOTAL	3 คน

แผนกบัญชี (ACCOUNTING DEPARTMENT)

ตำแหน่ง	จำนวน
1. ACCOUNTING MANAGER	1 คน
2. GENERAL ACCOUNT	1 คน
3. ACCOUNT PAYABLE	1 คน
4. FOOD & BEVERAGE CONTROL	1 คน
TOTAL	4 คน

แผนกบุคคล (PERSONEL DEPARTMENT)

ตำแหน่ง	จำนวน
1. PERSONEL MANAGER	1 คน
2. ADMIN	2 คน
3. SECURITY	5 คน
TOTAL	8 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนกการตลาด (MARKETING DEPARTMENT)

ตำแหน่ง	จำนวน
1. MARKETING MANAGER	1 คน
2. PUBLIC RELATION	2 คน
TOTAL	3 คน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทของผู้ใช้อาคาร

โครงการที่กำหนดขึ้นเพื่อสนองความต้องการทางด้านการพักผ่อนให้แก่แขกผู้เข้าพักที่อาจเป็นนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาในประเทศไทย สามารถแบ่งผู้ใช้อาคารได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ๆ คือ ผู้ให้บริการ และผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการ

- เจ้าหน้าทีระดับสูง เช่น ผู้จัดการ
- เจ้าหน้าที่ เช่น พนักงานต้อนรับ
- ลูกจ้าง เช่น พนักงานเสิร์ฟ

คือ ผู้ที่มีหน้าที่ให้บริการ โดยทั่วไปแก่นักท่องเที่ยวหรือนักท่องเที่ยวที่มาใช้บริการ รวมทั้งผู้มาใช้บริการอย่างอื่น บุคคลเหล่านี้ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานโรงแรมทุกประเภท ประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลเหล่านี้เป็นสิ่งที่จะต้องคำนึงถึง เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้การออกแบบอาคารและการออกแบบตกแต่งภายใน ควรคำนึงถึงสิ่งดังต่อไปนี้

1. ตัวอาคารและการจัดส่วนต่าง ๆ อาคารได้รับการออกแบบตรงตามความต้องการในเรื่องประโยชน์ใช้สอย มีความสะดวกสบายในการทำงาน โดยจัดวางส่วนต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กันให้ติดต่อกันโดยสะดวก การออกแบบส่วนนี้ไม่จำเป็นต้องหรูหราสวยงามก็ได้ เพราะไม่ได้เป็นส่วนสำหรับแขกผู้มาใช้บริการ ตรงข้ามกับส่วนหน้าที่ทำหน้าที่บริการแขกจะต้องจัดให้หรูหราสวยงาม เพราะเป็นส่วนที่ชักชวนให้เกิดความประทับใจ
2. สภาพการทำงาน บรรยากาศการทำงานทั่วไป ได้แก่ แสงสว่าง การระบายอากาศ อุณหภูมิ เสียงและสี สิ่งเหล่านี้มีความสำคัญมากต่อการทำงาน ช่วยให้เกิดความตั้งใจและต้องการทำงาน
3. สวัสดิการพนักงาน ควรจัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย ห้องอาหารพนักงานที่มีความสะดวก มีบรรยากาศช่วยเป็นกำลังใจในการทำงานของพนักงาน

ผู้รับบริการ

คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่าง ๆ ใน โรงแรม แบ่งได้ 2 ประเภท

ผู้มาพักโรงแรม หมายถึง ผู้ที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อพักค้างคืน อาจเป็นนักท่องเที่ยว หรือ ผู้มาพักผ่อนเป็นครอบครัว นอกจากนี้โครงการคงจะมีผู้มาพักแรมใช้บริการห้องอาหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต่าง ๆ ด้วย โดยมีรายละเอียดดังนี้

- F.I.T. (FREE LANCE INDIVIDUAL TRAVELLER) เป็นผู้เดินทางมาส่วนตัวมีการจองห้องพักล่วงหน้า ผ่านทางเอเย่นต์ทัวร์ หรือมาพักเองโดยเลือกโรงแรมเอง
- G.I.T. (GROUP INDIVIDUAL TRAVELLER) เป็นนักท่องเที่ยวที่เดินทางโดยจัดเป็นกลุ่มมากันเอง ประมาณ 7-15 คน
- COMMERCIAL เป็นผู้เดินทางเพื่อทำธุรกิจการค้า ประชุม ผู้มาใช้บริการร่วม เป็นลูกค้าทั้งภายในและภายในประเทศ ซึ่งปัจจุบันนิยมใช้บริการของโรงแรมในด้านอาหารและสถานที่มากขึ้น เป็นการเพิ่มรายได้ให้กับโรงแรม แบ่งเป็น
 - ผู้ใช้บริการที่เข้ามาซื้อของ รับประทานอาหาร พักผ่อนหย่อนใจ
 - ผู้มาติดต่อกับแขกที่พักภายในโรงแรม

พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

พฤติกรรมของผู้ให้บริการของโรงแรม จะแตกต่างกันตามประเภทของบุคคลที่ทำงานโดยดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร หรือ เจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 8.00 น. - 21.00 น.

เวลาพัก 12.00 น. - 13.00 น. และ 18.00 น. - 18.30 น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรม โดยทางเข้าสำหรับผู้ที่พักอยู่ภายในบริเวณโรงแรม และใช้รถสำหรับผู้ที่อยู่ภายนอก จอดรถเข้าไปยังอาคารสำนักงาน ดอกรบัตรเพื่อลงเวลาเข้าทำงาน ตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ของตนจนหมดเวลาทำงาน ไปดอกรบัตรเพื่อลงเวลากลับ แล้วกลับ

2. เจ้าหน้าที่

เวลาทำงาน แบ่งเป็น 2 ลักษณะคือ

- แบ่งทำงานเป็นผลัด เวลา 8.00 น. - 16.00 น.

16.00 น. - 24.00 น.

24.00 น. - 8.00 น.

-แบ่งทำงานไม่เป็นผลัด เวลา 8.00 น. - 17.00 น.

เวลาพัก ผลัดกันไปพัก

พฤติกรรม เดินทางมาจากบ้านพักพนักงาน หรือจากภายนอก ลงเวลาที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

TIME KEEPER ไปห้องแต่งตัวเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นแบบฟอร์มของ
โรงแรม ตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่จนหมดเวลาทำงาน
ไปตอกบัตรเพื่อลงเวลาเลิกงานแล้วเดินทางกลับ

3. ลูกจ้าง หรือ พนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการของส่วนตน
ทำงานอยู่

พฤติกรรม เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่

พฤติกรรมของผู้รับบริการ

พฤติกรรมของผู้รับบริการนั้น ก็จะแตกต่างกันตามประเภทและความประสงค์ของการเข้าใช้
อาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. แยกที่มาพัก แบ่งเป็นประเภทต่าง ๆ ดังกล่าวแล้วคือ

F.I.T. เป็นแขกที่มาพัก เป็นส่วนตัวอาจเป็นนักท่องเที่ยวที่เดินทางมาเอง หรือมา
เป็นครอบครัว

เวลาที่เข้าใช้ ส่วนใหญ่ไม่มีกำหนดตายตัว อาจขึ้นอยู่กับเวลาของเครื่องบินหรือพาหนะ
การเดินทาง รถส่วนตัว รถเช่า รถของโรงแรม ที่ไปรอรับคนจากสนามบิน

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึง จะลงจากรถแล้วเดินเข้าสู่บริเวณล็อบบี้ เพื่อติดต่อ
ห้องพัก อาจนั่งพักผ่อนบริเวณพักคอย หรือ ล็อบบี้เลาจาโก้ สักครู่ แล้วขึ้นไป
พักผ่อนในห้องพัก โดยใช้เวลาประมาณ 5-10 นาที ต่อจากนั้นก็จะออก
จากห้องพักมาใช้บริการในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม เช่น รับประทานอาหาร
ฟังเพลง ฯลฯ และพักค้างคืนในห้องพักของโรงแรม

G.I.T. เป็นนักท่องเที่ยวที่รวมกลุ่มเดินทางกันมาเอง ประมาณ 7-15 คน โดยส่วน
ใหญ่จะมีการจองห้องพักล่วงหน้า

การเดินทาง รถเช่า รถรับจ้าง รถส่วนตัว รถของโรงแรม

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรม จะเข้าสู่ล็อบบี้ ตัวแทนของกลุ่มจะเป็นผู้มา
ติดต่อห้องพักซึ่งได้จองไว้ ส่วนคนอื่นจะนั่งพักผ่อนอยู่ในบริเวณล็อบบี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรณีนำไปใช้

เมื่อมาติดต่อแล้วก็จะนำกุญแจมาแจกแก่คนในกลุ่ม เพื่อแยกย้ายกัน
ไปพักผ่อนและใช้บริการของโรงแรมเช่นเดียวกัน

—COMMERCIAL เป็นลูกค้าที่ใช้บริการพักค้างคืนในการเดินทางมาติดต่อธุรกิจ อาจมี
การจองห้องพักรีสอร์ทหรือไม่กี่ได้

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง รถของโรงแรม

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรม จะเข้าสู่ล็อบบี้เพื่อติดต่อห้องพักและใช้
บริการโทรศัพท์ ฯลฯ มักจะกลับเข้ามาพักผ่อนในโรงแรมในตอนกลางคืน
และออกไปติดต่อธุรกิจในตอนกลางวันหรืออาจใช้โรงแรมเป็นสถานที่
พบในการติดต่อ

2. ผู้มาใช้บริการ อาจเป็นบุคคลคนเดียว หรือเป็นกลุ่มก็ได้แบ่งเป็น

- ผู้มาใช้บริการซื้อของ รับประทานอาหาร พักผ่อนหย่อนใจ

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโรงแรม แล้วเข้าสู่ส่วนบริการต่าง ๆ ตามความต้องการ
เช่น ร้านขายของที่ระลึก ภัตตาคาร คอฟฟี่ช็อป เลาจาร์ เป็นต้น และเมื่อ
เสร็จภารกิจแล้วก็เดินทางกลับ

- ผู้มาติดต่อกับแขกที่มาพักภายในโรงแรม

การเดินทาง รถส่วนตัว รถรับจ้าง

พฤติกรรม ผู้ที่มาติดต่ออาจมีการนัดหมายกับแขกที่มาพักภายในโรงแรมล่วงหน้าหรือ
ไม่กี่ได้ หากมีการนัดกันล่วงหน้า เมื่อเดินทางมาถึงโรงแรมตามเวลาที่
นัดหมายก็จะไปรอในสถานที่ที่ได้อาจเป็นล็อบบี้ ล็อบบี้เลาจาร์ คอฟฟี่ช็อป
 เป็นต้น แต่หากไม่มีการนัดล่วงหน้า ผู้มาติดต่อจะต้องไปติดต่อบริเวณ
เคาน์เตอร์บริการส่วนหน้า เพื่อสอบถามถึงห้องพักและให้พนักงาน
โทรศัพท์แจ้งแก่แขกของโรงแรมให้มาพบโดยมักจะเฝ้ารอในบริเวณล็อบบี้
 เมื่อติดต่อธุรกิจแล้ว อาจเข้าใช้บริการในห้องอาหารหรือเลาจาร์แล้ว
จึงเดินทางกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิเคราะห์พื้นที่ที่ใช้สอย

ในการทำวิทยานิพนธ์จะวิเคราะห์บางส่วนที่อยู่ในขอบเขตของโครงการเท่านั้น

LOBBY

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่ ๆ เป็นศูนย์กลางของโครงการ และเป็นสถานที่แรกที่แขกเข้ามาสัมผัส นั่งพักติดต่อ หรือนั่งรอ ก่อนที่จะไปยังส่วนอื่น จึงเป็นสถานที่ ที่พลุกพล่านมีคนผ่านไปมาตลอดเพื่อประกอบกิจกรรมของตัวเอง ซึ่งในส่วนที่แจ้ง ใจใช้เวลาไม่นานมากแต่จะมีพื้นที่ร้อมมาก

ที่ตั้ง

อาคาร CODOMINIUM A ซึ่งเป็นส่วนกลางของโครงการ

เนื้อที่

173 ตร.ม

เวลาทำการ

24 ชั่วโมง

ลักษณะที่เด่นชัด

เป็นแบบเปิดโล่ง สามารถมองเห็นทั่วทิศได้โดยรอบ

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ
 - พนักงานต้อนรับ
 - พนักงานเก็บเงิน
 - พนักงานต่าง ๆ ที่ประจำ
2. ผู้รับบริการ
 - แยกผู้มารับบริการ

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแยกเคาท์ทางมาจากทางเข้าหลักจะสังเกตเห็นสถานที่ ๆ ตัวเองจะมาติดต่อหรือจุดหมายที่จะไป และทำการติดต่อเมื่อให้บรรลุเป้าหมาย อาจจะมีการต้องรอ หรือนั่งพักโดยที่ จะมีพนักงานในส่วนนี้คอยบริการ เช่น พนักงานยกของคอยช่วยยกกระเป๋า

สรุป

ในส่วนนี้ค่อนข้างที่จะมีคนพลุกพล่านมากจึงควรมีพื้นที่มากและโล่งหรือมีทางที่ชัดเจนและสะดวกเพื่อสามารถระบายคนได้เร็ว อีกทั้งยังเป็นสถานที่แรกที่แขกจะพบจึงเฝ้าจะเป็นสถานที่สวยงามและมีมุมมองที่ดี สังเกตง่าย ดูเป็นกันเอง

ข้อเสนอแนะ

การตกแต่งในส่วนนี้เฝ้าที่จะเป็นภาพรวมของสถานที่ทั้งหมดสร้างความประทับใจมากกว่ารายละเอียด เพราะแยกมีจุดประสงค์หลักอยู่แล้วในการเข้าใช้และใช้เวลาในสถานที่นี้ไม่มากนัก ดังนั้นโอกาสที่ผู้เข้าใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จะสัง เกตในรายละ เอียดจึงมีน้อย

LOBBY LOUNGE

ลักษณะโดยทั่วไป

เป็นสถานที่ซึ่งผู้เข้าใช้มักจะมานั่งพักผ่อนก่อนไปห้องพักหรือ เป็นที่พักคอย ที่นั่ง เสนเป็นเการรพบผู้ใดหมาย โดยมีจุดหมายที่จะทำต่ออยู่ แล้ว จึงไม่นั่งนานเัก และจะคอยอยู่ในบริ เวณที่สัง เกตงายอีกทั้งยังติดต่อกับส่วนต่าง ๆ ได้สะดวก

ที่ตั้ง

ติด LOBBY ในอาคาร CONDOMINIUM A ซึ่งเป็นส่วนกลางของโครงการ

เนื้อที่

160 ตร.ม

เวมำทำกำร

10.00 น. - 23.00 น.

ลักษณะเด่น

สภาพโดยรอบจะเปิดโล่งตลอดสามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้ตลอด

ผู้ใช้พื้นที่

1. ผู้ให้บริการ

- พนักงานบริการ
- พนักงานเก็บเงิน
- กัปตัน
- บาร์เทนเดอร์

2. ผู้รับบริการ

- ผู้มาพักในโรงแรม
- ผู้มาติดต่อ
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

ผู้เข้าใช้มักจะมาใช้นั่งพักผ่อนก่อนไปห้องพัก หรือใช้เป็นจุดนัดหมาย เพราะสัง เกตงายและไปยังส่วนอื่นสะดวกจึงมักนั่ง ไม่านเำทำไรเพราะมีจุดหมายที่จะไปอยู่แล้ว ในส่วนเำจึงค่อนข้างที่จะมีคนเำออกและฝำนไปมำตลอดเวลำ

สรุป

สถานที่นี้มักเป็นที่เำพบหรือ เป็นจุดพักก่อนไปส่วนอื่นจึงเำที่จะสัง เกตได้งายและติดต่อกับส่วนอื่นได้สะดวก และมีพื้นที่ ๆ พอจะสร้ำงความเป็นส่วนเำัวได้แต่ควรจะมีพื้นที่บางส่วนสำหรับผู้ที่ใช้สำหรับเำงรเำไม่ต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<p>การความจอบ</p> <p>ข้อ เสนอแนะ</p>	<p>พื้นที่ในส่วนนี้ควรจะมีควมเ่าสนใจเพราะจะมีผู้มาใช้มากหากพื้นที่เ่าประทับใจ ในขณะที่เดียวกันก็ควรสังเกตได้ง่ายแต่ไม่ควรที่จะเ่าเกินไปจนขัดแย้งกับส่วนของ LOBBY เพราะควรมีความต่อเนื่องกัน</p>
<p>COFFEE SHOP</p>	
<p>ลักษณะทั่วไป</p>	<p>เป็นสถานที่ผู้เข้าใช้ตั้งใจมาเพื่อรับประทานอาหารโดยเป็นพฤติกรรมที่จำเป็น และไม่ใช้เวลามากนัก ไม่มีพิธีรีตรองมากนักเห็นความรวดเร็ว</p>
<p>ที่ตั้ง</p>	<p>อาคาร CONDOMINIUM A ซึ่งเป็นส่วนกลางของโครงการ</p>
<p>เนื้อที่</p>	<p>350 ตร.ม</p>
<p>เวลาทำการ</p>	<p>24 ชั่วโมง</p>
<p>ลักษณะเด่น</p>	<p>สามารถมองเห็นวิวทิวทัศน์ได้ทั้ง 2 ด้าน</p>
<p>ผู้ใช้พื้นที่</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ให้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - ผู้จัดการ - กัปตัน - พนักงานบริการ - ผู้ช่วยพนักงานบริการ - พนักงานเก็บเงิน 2. ผู้ใช้บริการ <ul style="list-style-type: none"> - แยกผู้มาพัก - บุคคลภายนอก
<p>พฤติกรรมโดยย่อ</p>	<p>ผู้เข้าใช้มาใช้บริการโดยสั่งอาหาร ینگสนทนาเรื่องต่าง ๆ ขณะที่รออาหารและหลังอาหารหรือเ่าสั่ง เกิดสภาพรอบ ๆ ในขณะที่รอซึ่งพฤติกรรมส่วนเ่าก่อนเ่าจะเช็คบิลล์และออกไป</p>
<p>สรุป</p>	<p>พฤติกรรมในส่วนนี้ค่อนข้างที่จะเป็นเ่าส่วนเ่าวมมากและผู้เข้าใช้จะมีจุดประสงค์ที่ชัดเจนในการเข้าใช้พื้นที่โดยใช้เวลาไม่มากนักเกิดความจำเป็นเพราะจะมีคนมาใช้บริการในเวลาเ่าเ่าเดียวกัน</p>
<p>ข้อ เสนอแนะ</p>	<p>พฤติกรรมเป็นส่วนเ่าวมมากหากสร้างความเป็นส่วนเ่าวมให้เกิดขึ้นเ่าเ่า</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เข้าใช้เพิ่มขึ้นน่าจะ เป็นจุดดึงดูดให้มาโรงมากขึ้น และจากที่แขกมีจุด
ประสงค์ชัดเจนทำให้ไม่สังเกตสภาพการตกแต่งรอบ ๆ มากนัก แต่จะ
มองในรายละเอียดที่ใกล้ตัว เช่น โถ๊ะ เก้าอี้ ฝ้าคลุม จึงควรพิถีพิถัน
มาก ส่วนรอบ ๆ ก็ตกแต่งเพียงรวม ๆ และใช้ทีวีส้อมาช่วย น่าจะ
ทำให้แขกเข้ามาใช้บริการตลอดนอกจากเวลาอาหาร เช้า กลางวัน
เย็น เท่านั้น ซึ่ง เป็นการเพิ่มรายได้ช่องทางด้วย

PUB

ลักษณะทั่วไป

ที่ตั้ง

เนื้อที่

เวลาทำการ

ผู้ให้บริการ

เป็นสถานที่ให้ความบันเทิงซึ่งตัวสถานที่เป็นส่วนตัวและมีลักษณะที่

ชัดเจนต่างจากส่วนอื่นซึ่งตัวผู้เข้าใช้จะกำหนดพฤติกรรมเอง

อาคาร CONDOMINIUM A ซึ่งเป็นส่วนกลางของโครงการ

312 ตร.ม

20.00 น. - 2.00 น.

1. ผู้ให้บริการ

- ผู้จัดการ

- กัปตัน

- พนักงานบริการ

- บาร์เทนเดอร์

- ผู้ช่วยพนักงานบริการ

- พนักงานเก็บเงิน

2. ผู้รับบริการ

- แยกผู้มาพัก

- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ

เมื่อแขกเข้ามาก็จะหาที่นั่งที่เป็นส่วนตัวเพราะต้องการมานั่งพักผ่อน

แล้วสั่งเครื่องดื่ม นั่งฟังเพลง สนทนาไปเรื่อย ๆ จนเปิดบริการหรือ

แขกต้องการกลับก่อน

สรุป

เป็นสถานที่บันเทิงที่แขกต้องการความเป็นส่วนตัวสูงและพฤติกรรมใน

การเข้าใช้ก็จะเป็นพฤติกรรมที่เป็นส่วนตัวซึ่งจะมีความสัมพันธ์กับตัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับงานวิจัยเท่านั้น ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หรือสิ่งที่แปลกใหม่เพื่อเป็นการดึงดูดแขก
 ข้อเสนอนี้จะ
 ตัวสถานที่ที่เก่าที่จะแปลกใหม่และทำให้ผู้เข้าพักที่เดิม มีการเปลี่ยนแปลง
 แปลงตลอดเวลาซึ่งจะทำให้สถานที่ที่มีชีวิตมีการเคลื่อนไหว และสิ่งที่
 จะสร้างความรู้สึกโดยรอบของผู้เข้ามาใช้ว่าเป็นเหมือนกลุ่มเดียวกัน
 แต่ยังคงความเป็นส่วนตัวไว้ น่าจะเป็นการดึงดูดลูกค้าได้มากกว่า

GUEST ROOM & GUEST HOUSE

ลักษณะทั่วไป เป็นสถานที่พักผ่อนของแขกที่เข้าพักในโรงแรมทั้งใช้เก็บของส่วนตัว
 โดยมากแขกจะมาอาบน้ำในตอนกลางคืน ทำน้ำแต่บางส่วนก็วิ่งเล่น
 อยู่ในห้องพักตลอด

ที่ตั้ง กระจายอยู่ทั่วไปในพื้นที่ของโครงการ

ลักษณะเด่น สามารถมองเห็นทะเลได้และการออกแบบอาคารสามารถเห็นทิวทัศน์
 ภายนอกได้เต็มที่

ผู้เข้าใช้ ผู้ให้บริการ
 MAID
 ผู้รับบริการ
 - แขกผู้มาพัก

พฤติกรรมโดยย่อ แขกที่เข้าพักมาพักที่ห้องพักและประกอบพฤติกรรมส่วนตัวต่าง ๆ
 ก่อนที่จะออกไปเที่ยวหรือพักผ่อนที่ห้องพัก หรืออาจจะนั่งพักผ่อนอยู่ในที่พัก

สรุป ที่พักเป็นสถานที่ที่แขกใช้ในกรณี ประกอบพฤติกรรมส่วนตัวไม่ว่าจะเป็น
 การพักผ่อนหรืออื่น ๆ ดังนั้นจึงต้องการความเป็นส่วนตัวมากและควร
 จะมีสถานที่นั่งพักผ่อนและพักผ่อน

ข้อเสนอนี้จะ ใจการออกแบบนี้เนื่องจากในส่วนตัวที่ต้องการความเป็นส่วนตัวมากเป็น
 ที่แตกต่างจากส่วนอื่นเพราะพฤติกรรมที่ประกอบจะค่อนข้างเฉพาะใน
 บางอย่าง ดังนั้นจึงควรสร้างให้ผู้เข้าพักรู้สึกปลอดภัยมากยิ่งขึ้นด้วยเช่น
 สามารถเห็นวิวรอบ ๆ ได้หมดเพื่อให้รู้สึกไม่มีใครมอง ที่ที่ไม่ใหญ่
 เกินจนดูวังเวง เป็นเดิม น่าจะทำให้แขกคืนเคยกับสถานที่ได้เร็วและ
 ประทับใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ประกอบอาคารและสภาพแวดล้อมภายใน

อุปกรณ์และระบบต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการ

ระบบปรับอากาศและกรรมวิธีเวียนอากาศ

ระบบปรับอากาศมีความจำเป็นมาก เนื่องจากประเทศไทยมีลักษณะอากาศค่อนข้างร้อน ระบบปรับอากาศจึงมีบทบาทต่ออาคาร โดยเฉพาะอาคารขนาดใหญ่ เช่น โรงแรม จึงจำเป็นต้องมีการคำนวณขนาดปริมาณสถานที่ เพื่อทราบขนาดของเครื่องปรับอากาศ ขนาดและชนิดของเครื่อง เพื่อการเตรียมพื้นที่ในการออกแบบ

ประโยชน์ของการปรับอากาศ

1. ควบคุมอุณหภูมิในระดับสบายต่อผู้ใช้
2. ควบคุมการไหลเวียนอากาศให้อยู่ในสภาพปกติ
3. ควบคุมการไหลเวียนอากาศในอาคาร
4. ป้องกันเสียงจากภายนอกและภายในอาคารได้เป็นอย่างดี

การเลือกระบบการปรับอากาศ ระบบปรับอากาศแบ่งตาม

- ก. ขนาดของเครื่องปรับอากาศ
- ข. ระบบการถ่ายความร้อนและระบบกระจายความร้อน

ก. แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ

1. UNIT TYPE , PACKAGE TYPE

จะพบได้ในเครื่องปรับอากาศแบบ WINDOW TYPE คือ ท่อระบบจะอยู่ในตัวเครื่อง ประกอบด้วยส่วนสำคัญ 4 ส่วน ได้แก่ คอมเพรสเซอร์ , คอยล์เย็น (EXPANSION VALUE) คอยล์ร้อน CONDENSER และวาล์วลดความดัน (EXPANSION VALUE ๑)เป็นเครื่องที่ใช้ใน การระบายความร้อน พัดลมตัวในสำหรับการกระจายความเย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการออกแบบต้องคำนึงถึงการระบายความร้อนที่ออกมาจาก
ตัวเครื่อง และการระบายน้ำที่เกิดจากการควบแน่นของหยดน้ำในอากาศ

ข้อดี

- มีขนาดเล็ก ราคาถูก
- ทุกชิ้นส่วนรวมอยู่ในส่วนเดียว สะดวกในการติดตั้ง

ข้อเสีย

- มีขนาดเล็ก ราคาถูก
- การติดตั้งต้องคำนึงถึงการระบายความร้อนออกนอกอาคาร
- การทำงานมีขีดจำกัดเพียงประมาณ 3,000 ถึง 5,000 บีทียู/ชม.
- อายุการใช้งานสั้น
- ไม่มีการถ่ายเทอากาศระหว่างภายในและภายนอกอาคาร

2. SPLIT TYPE

เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดกลาง แบ่งเครื่องออกเป็น 2 ส่วน
ส่วนที่อยู่ในห้อง เรียกว่า "FAN COIL UNIT" ส่วนภายนอกห้อง เรียกว่า "CONDENSING
UNIT" ในการกำหนดตำแหน่งของเครื่องต้องคำนึงถึงระยะห่างของ CONDENSING UNIT
กับ FAN COIL UNIT เพราะมีข้อจำกัดในด้านประสิทธิภาพของการทำงานในกรณี FAN COIL
UNIT อยู่ระดับเดียวกับ CONDENSING UNIT ฉะนั้นระยะห่างของทั้ง 2 ส่วนนี้อยู่ประมาณ
12 ถึง 25 เมตรในแนวราบ และไม่เกิน 3 ชั้นในแนวตั้ง

ข้อดี

- ขนาดปานกลาง ราคาถูก
- การทำงานของเครื่องเงียบกว่า WINDOW TYPE

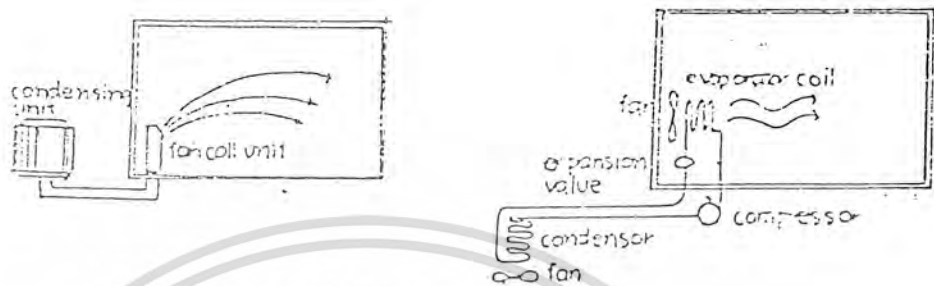
ข้อเสีย

- การติดตั้งยุ่งยากกว่า
- อายุการใช้งานค่อนข้างสั้น
- ไม่มีการถ่ายเทอากาศระหว่างภายในอาคารและภายนอกอาคาร

เพราะเป็นระบบหมุนเวียนอากาศภายในห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



3. CENTRAL UNIT

เป็นระบบปรับอากาศที่พัฒนามาจากแบบ SPLIT TYPE แบ่งการทำงานเป็นส่วนๆ ดังนี้คือ

-CENTRIFUGAL MACHINE ประกอบด้วยส่วนการทำงานที่สำคัญ 3 ส่วน คือ CONDENSOR COMPRESSOR และ COOLER เป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น

-AIR HANDLING UNIT แบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ
AIR HANDLING ใช้เป่าลมผ่านคอยล์เย็น นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง

AIR HANDLING ใช้เป่าลมผ่านคอยล์เย็นแล้วนำลมเย็นผ่านเข้าสู่ห้องท่อแล้วกระจายไปตามส่วนต่างๆ ที่ต้องการปรับอากาศ

-COOLING TOWER หรือ CONDENSING UNIT เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและส่งความเย็นให้กับส่วน CENTRIFUGAL MACHINE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. การแบ่งตามระบบการจ่ายความเย็นและการกระจายความร้อน

1. ALL AIR SYSTEM

เป็นระบบการจ่ายและระบายความร้อนด้วยอากาศ ถ้าเป็นระบบ CENTRAL UNIT ความเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ (DUCT) มักใช้กับพื้นที่ที่เป็นห้องโถงใหญ่มีห้องเพียงห้องเดียว ต้องการควบคุมการจ่ายอากาศเย็นทั่วบริเวณ เช่น โรงหนัง ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง

2. ALL WATER SYSTEM

เป็นระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อนโดยใช้น้ำ โดยมากเป็นแบบ CENTRAL UNIT น้ำเย็นจะถูกส่งไปตามท่อซึ่งเค็มผ่านห้องต่างๆ ซึ่งแต่ละห้องจะมี FAN COIL UNIT สำหรับพัดพาความเย็นเข้าไปในห้อง ห้องใดที่ไม่ใช้งานก็สามารถปิด FAN COIL ได้เป็นส่วนๆ ลักษณะนี้ทำให้ควบคุมความเย็นได้เป็นชั้นๆ และแต่ละชั้นยังควบคุมความเย็นได้เป็นห้องๆ อีกด้วย ซึ่งเหมาะกับการนำไปใช้ในโรงแรม โรงพยาบาล

3. ALL AIR WATER SYSTEM

ส่วนใหญ่เป็นระบบ CENTRAL UNIT แบ่งออกเป็น 2 ลักษณะ

- จ่ายความเย็นด้วยน้ำและระบายความร้อนด้วยอากาศ
- จ่ายความเย็นด้วยอากาศและระบายความร้อนด้วยน้ำ

4. DIRECT REFRIGERATION SYSTEM

ให้ความเย็นจากน้ำยาโดยตรง ใช้ในระบบปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น UNIT TYPE, PACKAGE TYPE

ลักษณะของตู้จ่ายลม

- ต้องกระจายลมหรือความเย็นให้สม่ำเสมอทั่วทั้งห้อง
- ความเร็วของลมจะก่อให้เกิดลมพัด
- ต้องไม่มีลมที่มีลักษณะ เป่าเป็นจุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของหัวจ่ายลม แบ่งเป็น 2 แบบ คือ

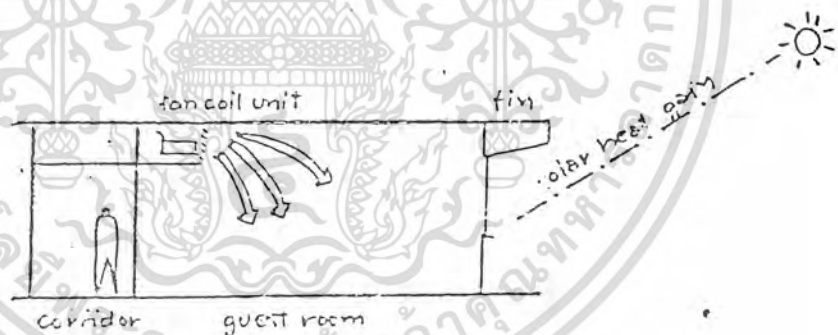
1. การจ่ายลมจากเพดาน (CEILING DIFFUSER) มีลักษณะเป็นวงกลม หรือสี่เหลี่ยมจัตุรัส



ข้อดี สามารถกระจายความเย็นได้ทั่วถึง

ข้อเสีย เปลืองช่องว่างเหนือเพดาน

2. การจ่ายลมจากผนัง (WALL DIFFUSER) การจ่ายลมในแนวผนัง หัวจ่าย เรียกว่า "GRILL" ลักษณะการจ่ายลมจะจ่ายจากด้านในของอาคารออกสู่ด้านนอกเพื่อกันความร้อนจากภายนอกเข้ามา



ข้อดี สามารถทำเพดานห้องให้สูงได้เพราะไม่มี DUCT CEILING

ข้อเสีย การจ่ายความเย็นอาจถูกรบกวนจาก SOLAR HEAT GAIN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

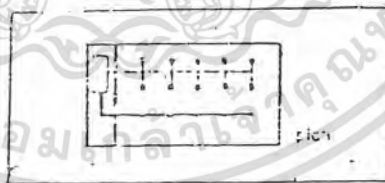
ลักษณะของท่อจ่ายลม

โดยทั่วไปจะเป็นลักษณะของท่อสี่เหลี่ยม แต่ท่อจ่ายลมที่ดีควรมีลักษณะเป็นทรงกระบอกหน้าตัดกลม แต่ไม่เป็นที่นิยมเพราะมีราคาแพงและเปลืองช่องว่างเหนือเพดาน สัดส่วนของท่อลมในค้ำกว้างต่อค้ำยาว จะเป็นอัตราส่วนประมาณ 1 ต่อ 6 ขึ้นไป แต่จะไม่เกิน 1 ต่อ 10

วัสดุที่ใช้ทำท่อจ่ายลมเย็น ได้แก่ แผ่นเหล็กกัลวานไนซ์ ฟีวีซี และไฟเบอร์กลาส ซึ่งสามารถทำหน้าที่เป็นฉนวนกันความร้อน - เย็น กันเสียง และทนต่อแรงลม ภายในท่อซึ่งมีความเร็วสูงประมาณ 15 - 25 เมตร/วินาที

3. ระบบดูดอากาศกลับ ระบบหมุนเวียนอากาศ (RETURN AIR)

การหมุนเวียนของอากาศ กระทำเพื่อให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้ และนอกจากนี้ยังเป็นระบบที่ช่วยให้ภายในห้องเกิดอากาศบริสุทธิ์เข้ามาแทนที่อากาศที่หมุนเวียนภายในห้อง ซึ่งระบบการหมุนเวียนของอากาศสามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ระบบ ระบบที่ 1 เป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพแต่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เพราะต้องมีท่อสำหรับดูดอากาศกลับ

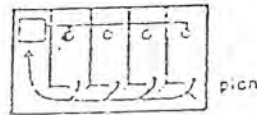


ระบบที่ 2 ต้องเตรียมพื้นที่เหนือเพดาน โดยใช้ช่องว่างเหนือเพดานทั้งหมดสำหรับการดูดอากาศกลับ ลักษณะของเพดานจะต้องถูกอุด (SEAL) ไม่ให้มีรอยรั่ว



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบที่ 3 ใช้ CORRIDOR เป็น AIR RETURN DUCT
 ในตัวโดยทำประตูให้เป็น GRILL การหมุนเวียนอากาศระบบนี้ทำให้เกิดความประหยัด



ระบบที่ 4 ใช้ตัวห้อง FAN ROOM เป็น GRILL ในตัว
 เป็นระบบที่มีราคาสูงแต่มีเสียงดัง และทำให้ลมบริเวณที่ทำการเป่าแรงกว่าที่อื่น

สรุประบบปรับอากาศที่ใช้ในโครงการ

1. ส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) ระบบ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM
2. ส่วน PUBLIC เช่น ล็อบบี้, ล็อบบี้เลาจน์, คีอพีซีฮอป ใช้ระบบ CENTRAL UNIT แบบ ALL WATER SYSTEM กระจายความเย็นโดยใช้ AIR HANDLING UNIT การถ่ายเทความร้อนในห้องพักเกือบเป็นแบบ FAN COIL UNIT และในส่วนห้องโถงใหญ่เป็นแบบ AIR HANDLING UNIT
3. ลักษณะการจ่ายลมเย็นภายในห้องพักเขา ใช้แบบ WALL DIFFUSER ส่วนที่เป็นสำนักงานหรือห้องเดี่ยว ใช้แบบ CEILING DIFFUSER

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ระบบหมุนเวียนอากาศ (RETURN AIR) ใช้ระบบคังภาพนี้

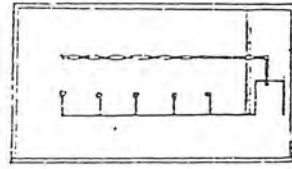


Fig. 1.1

เพราะเป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพสามารถติดตั้งไว้ภายใน
ห้องน้ำและคูทกลั่นของห้องน้ำออกไปพร้อมกันด้วย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้ น้ำเสียที่เกิดจากส่วนครัวของโรงแรม จำเป็นต้องมีการกำจัดไขมัน จารบี หรือของเสียอื่นๆ ก่อนทำการระบายลงสู่ระบบการระบายน้ำสาธารณะ

ในระบบการระบายน้ำเสีย น้ำโสโครกจะสามารถแบ่งออกได้เป็น 2 วิธีการ ดังนี้

- 1) ระบบกำจัดน้ำเสียโดยใช้ออกซิเจน
- 2) ระบบกำจัดน้ำเสียโดยไม่ใช้ออกซิเจน

ระบบที่นิยมใช้โดยทั่วไปจะเป็นระบบที่ใช้ออกซิเจน เพราะระบบที่ไม่ใช้ออกซิเจนจะก่อให้เกิด H_2S ซึ่งทำให้มีกลิ่นเหม็น

ระบบการกำจัดน้ำเสียจากครัว-ภัตตาคาร

เป็นกระบวนการขจัดไขมัน (GREASE, SILT) ออกจากน้ำเสีย ก่อนนำเข้าสู่ระบบกำจัดน้ำเสียหลัก เพื่อให้ระบบกำจัดน้ำเสียหลักทำงานได้โดยสะดวกไม่ยุ่งยาก น้ำเสียจากครัว ภัตตาคารที่มีไขมันปะปนอยู่ด้วยจะถูกส่งเข้ามาในบ่อกำจัดไขมัน ซึ่งเป็นบ่อระบบเปิด มีแผงสำหรับกั้นไขมันอยู่ภายใน น้ำเสียที่มีไขมันเมื่อไหลเข้ามาในบ่อ ไขมันจะแยกตัวออกจากน้ำเสีย และลอยน้ำเป็น "ฝ้า" อยู่เหนือน้ำเสีย โดยมีแผงกั้นไขมันจำกัดบริเวณเอาไว้ ส่วนน้ำเสียที่เหลือจะไหลลงสู่ก้นบ่อและไหลเข้าสู่บ่อน้ำใสที่อยู่ติดกันและไหลต่อไปยังระบบกำจัดน้ำเสียหลัก ไขมันที่ลอยเป็นฝ้าอยู่จะถูกกำจัดโดยการตักออกทิ้งไป และเพื่อให้ง่ายต่อการตักกระทำได้ง่าย ในส่วนนี้จึงมีการเดินท่อน้ำเย้นจืดเพื่อให้ไขมันแข็งตัวสามารถกำจัดได้สะดวก

ระบบดับเพลิงและการป้องกันอัคคีภัย

ระบบป้องกันอัคคีภัย มีขั้นตอน ดังนี้

1. ป้องกันการเกิดเพลิงไหม้ การออกแบบที่กำหนดแยกส่วน

ใช้งานที่อาจเป็นสาเหตุให้เกิดเพลิงไหม้ให้เด่นชัดออกไปจากส่วนใช้สอยอื่นๆ จะช่วยให้ส่วนหนึ่ง การใช้วัสดุในอาคารที่ทนไฟ การเดินสายไฟฟ้าในท่อร้อยสายไฟ เพื่อป้องกันการติดไฟในกรณีที่เกิดไฟฟ้าลัดวงจร และควรกำหนดบริเวณที่อาจเป็นอันตรายให้คงสมบูรณ์ เช่น ห้องเครื่องสูบน้ำ หรือห้องที่เก็บเชื้อเพลิงไวไฟและแยกส่วนหม้อแปลงไฟฟ้าออกเป็นส่วนของปลอดภัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การเตือนภัยเมื่อเกิดเพลิงไหม้ มีหลายวิธี คือ

2.1 เตือนด้วยคน โดยจัดให้มีปุ่มสัญญาณแจ้งเพลิงไหม้ (FIRE ALARM BUTTON) ไว้ในตำแหน่งที่เห็นได้ชัด โดยแต่ละจุดไม่ควรห่างกันเกิน 50 เมตร

2.2 ระบบเตือนภัยอัตโนมัติ มี 3 ชนิด คือ

ก. เครื่องตรวจจับความร้อน (HEAT DETECTOR)

มีใช้ในปัจจุบัน 2 แบบ คือ

-แบบฟิวส์ ปัจจุบันไม่นิยมใช้เนื่องจากต้องคอย

ตรวจสอบเสมอ

-แบบเทอร์โมมิเตอร์ สามารถตั้งอุณหภูมิได้หลาย

ระดับ ทำงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

ข. เครื่องตรวจจับควัน (SMOKE DETECTOR)

เมื่อมีควันเกิดขึ้นในบริเวณมากผิดปกติ สัญญาณจะแจ้งทันทีโดยติดตั้งในโถงบันไดทุกแห่ง

ค. เครื่องตรวจจับเปลวไฟ (FLAME DETECTOR)

ใช้ในที่ที่มีอันตรายสูงมาก เช่น ห้องเก็บเชื้อเพลิง

ระบบดับเพลิง

1) ระบบท่อน้ำแรงดันและสายสูบ ในส่วนของโถงทางเดิน ห้องพัก ห้องพักแขก และบริเวณอื่นๆ โดยทั่วไป

2) ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์แบบ WET PIPE (คือระบบท่อน้ำที่มีแรงดันอยู่ตลอดเวลาเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวสปริงเกอร์ เปิดและน้ำที่มีแรงดันสูงจะพ่นกระจายลงมา) ติดตั้งในส่วนบริการหลักของโรงแรม (BACK OF THE HOUSE) เช่น ครัว ห้องซักรีด หรือบริเวณที่มีการเสี่ยงภัยต่อการเกิดเพลิงไหม้

3) ระบบก๊าซ ใช้ระบบก๊าซฮาโลน 1301 (คุณสมบัติของ ก๊าซฮาโลน 1301 คือ สามารถหยุดการลุกลามของระบบเผาไหม้จากโมเลกุลหนึ่งภายใน 10 วินาที ลักษณะของก๊าซเป็นก๊าซเหลวไม่เป็นอันตรายต่อคน และมีประสิทธิภาพมาก เหมาะกับห้องที่ไม่สามารถดับไฟโดยการใช้น้ำได้ เช่น ในห้องที่มีระบบอิเล็กทรอนิกส์ ห้องควบคุมอาคาร ห้องควบคุมระบบโทรศัพท์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4) เครื่องมือผจญเพลิง คับไฟเคลื่อนที่ได้ ติดตั้งเป็นชุดอยู่ร่วมกับสายสูบลมและท่อน้ำ ระบบท่อน้ำแรงดันรวมเป็น 1 หน่วย (HOSE CABINET WALL) ทุกระยะ 20 เมตร เช่น ในส่วนของโถงทางเดินไปยังห้องพักแขก

ระบบน้ำดับเพลิง

ใช้น้ำจากระบบน้ำใช้ โดยมีการสำรองระดับน้ำเอาไว้ใช้เพื่อการดับเพลิง นอกจากนี้ยังมีมินิถังฉุกเฉินที่สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้าและน้ำมันดีเซล เพื่อให้สามารถทำงานได้ในกรณีฉุกเฉินและมีบริเวณเตรียมที่ติดตั้ง (SIAMESE CONNECTOR) เอาไว้ในกรณีที่ต้องการนำน้ำจากแหล่งอื่นมาใช้ เช่น รถขนน้ำของตำรวจดับเพลิง

4.1.3 ระบบการติดต่อสื่อสาร

ระบบการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกทางอิเล็กทรอนิกส์

4.1.3.1 ระบบโทรศัพท์ของโครงการ

ระบบโทรศัพท์ของโครงการเลือกใช้แบบ PABX (PRIVATE AUTOMATIC BRANCH EXCHANGE) เพราะเป็นระบบที่ติดต่อระหว่างภายนอกกับภายใน หรือภายในกับภายในโดยผ่านเครื่องอัตโนมัติ หรือพนักงานต่อสาย ซึ่งสามารถติดต่อได้มากกว่า 50 คู่สาย ทำให้เหมาะกับธุรกิจในโรงแรมมากกว่าระบบอื่นๆ ซึ่งจะแบ่งออกเป็นส่วนๆ คือ

-ส่วนที่พักแขก

-ส่วนบริหาร

--ส่วนบริการ

และอาจมีการเพิ่มโทรศัพท์สายภายใน เพื่อความสะดวกในเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือการซ่อมบำรุงในบริเวณ ดังนี้

-ลิฟท์

-ห้องเครื่องลิฟท์

-ห้องวิศวกรเครื่องกล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ครัว ภัตตาคาร บาร์ ห้องเก็บของ
- ห้องควบคุมระบบวิทยุ - โทรทัศน์
- ทุก 3 หรือ 4 ชั้น ของชานพักบันไดหนีไฟ

ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ จะติดตั้งตามตำแหน่งต่อไปนี้

- ห้องโถงใหญ่
- ห้องจัดเลี้ยง - เต้นรำ
- ส่วนพักผ่อนที่เป็นสาธารณะ
- ห้องพักผ่อนทำงาน

4.1.3.2 ระบบโทรพิมพ์ (TELEX) และอุปกรณ์ติดต่ออื่นๆ

ระบบโทรพิมพ์เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยตรงจากผู้ส่งถึงผู้รับ เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งประกอบรวมกันทั้งภาคส่งและภาครับในหน่วยเดียวกัน ขนาดประมาณ 1000 มม. + 700 มม. โทรศัพท์วงจรปิดเป็นอุปกรณ์ซึ่งติดตั้งเพื่อใช้ในระบบการรักษาความปลอดภัย ในการนำไปใช้อาจมีขีดจำกัดในเรื่องความสว่าง การใช้แสง และ ไม่สามารถทนต่อที่ที่มีอุณหภูมิสูงได้ การให้แสงสว่างจะต้องมีการป้องกัน เช่น แสงที่จะฉายถูกตัวกล้องโดยตรง

อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ

1) ระบบการประชาสัมพันธ์และบริการเพลงตามสาย

ประกอบด้วยตัวกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่นแผ่นเสียง เทป และ ลำโพง ซึ่งจะติดตั้งอยู่ตามส่วนต่างๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรมและระบบนี้ยังมีวงจรของไมโครโฟนติดตั้งอยู่ เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ในการทำงานของระบบประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น

-การทำงานโดยทั่วไป กระทำโดยการทำงานครอบคลุม

ส่วนของผู้เข้าพัก ส่วนของพนักงาน

-การทำงานเฉพาะเขต กระทำโดยการเจาะจงส่วนที่

ต้องการจะให้มีการประชาสัมพันธ์ เช่น ห้องสัมมนา ห้องจัดเลี้ยง ห้องนันทนาการ และ อื่น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่งในการติดตั้งลำโพง

ระบบ	ส่วนผู้พัก	ส่วนพนักงาน
ทั่วไป	ห้องโถง ล็อบบี้ เลานจ์ โถง ลิฟท์ ภัตตาคาร บาร์	ห้องพักพนักงาน ส่วน บริหาร ส่วนทำงานอื่น ๆ

เฉพาะส่วน
 ห้องจัดเลี้ยง ส่วนพักผ่อน
 ห้องจัดนิทรรศการ สระว่ายน้ำ

ลำโพงอาจติดตั้งไว้ภายในตู้ลำโพง เสา หรือ เพดาน ซึ่งสามารถทำให้กลมกลืนกับการตกแต่งได้

2) ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับ - การแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และ การติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก เครื่องขยายสัญญาณและเครื่องกระจายสัญญาณไปตามเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเบ็ดและเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องรับโดยใช้ระบบ VHF ระบบสายอากาศที่นำมาใช้ภายในโครงการ ใช้ระบบสายอากาศเดี่ยว เพราะที่ตั้งของโครงการอยู่ในกรุงเทพมหานคร ความสูงของอาคารมีมากพอที่จะรับสัญญาณและการใช้เสาอากาศระบบนี้ทำให้ประหยัดและสวยงาม

3) ระบบส่งเอกสาร

เครื่องมือที่ติดตั้งเพื่อใช้ในการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่งหรือจดหมายติดต่อระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่างๆ หรืออื่นๆ มีแนวโน้มที่จะใช้อุปกรณ์ทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างมาก เนื่องจากมีความรวดเร็ว และแน่นอนในการเชื่อมคยงของข้อมูลและการแจ้งข่าวสารต่างๆ ดังนี้

-ระบบลิฟท์ ระบบนี้ใช้สำหรับการขนส่งเอกสาร แผ่นเสียง

ไปรษณีย์อัตโนมัติ แผ่นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งใช้สำหรับรับน้ำหนักลิฟท์ มีการป้องกันเพลิงไหม้

เอกสารนี้เป็นการส่งเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญและมีความลับสูงซึ่งการสื่อสารกับตู้ลิฟท์นั้นเป็นการเคลื่อนที่จะกระทำโดยไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และส่งอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลิฟท์ลิฟต์ระหว่าง 0.75 - 0.9 เมตร/วินาที

-ระบบคอมพิวเตอร์ เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ ทางอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์อักษรและจอภาพ สามารถป้อนข้อมูลส่งไปยังแหล่ง เก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลด้วยวิธีนี้จะรวดเร็วและ แน่นนอนในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่นๆ

4.1.4 ระบบแสง, ระบบไฟ

แสง แบ่งออกเป็น 2 ชนิดคือ

-แสงธรรมชาติ

-แสงประดิษฐ์

แสงธรรมชาติ ในที่นี้หมายถึงแสงจากดวงอาทิตย์ ดวงจันทร์และดวงดาว ซึ่งมีได้หมายถึงเฉพาะเจาะจงลำแสงที่ส่องมาถึงเท่านั้น ยังหมายถึงแสงสว่างทั่วฟ้าที่สะท้อน จากแสงอาทิตย์ไปยังเมฆบนท้องฟ้า ตึกบริเวณใกล้เคียง และสิ่งแวดล้อมทุกอย่าง อิทธิพลต่อ แสงธรรมชาติทางธรรมชาติ คือ ปริมาณเมฆบนท้องฟ้า สภาพภูมิประเทศ ช่วงฤดู และความ เบี่ยงเบนของการโคจร

แสงประดิษฐ์ เป็นสิ่งที่ความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สร้างสรรค์ขึ้นมาจนในปัจจุบันแทบทุกมุมของโลก ใช้แสงประดิษฐ์ไม่เพียงแต่เฉพาะตอนกลางคืน ตอนกลางวันก็ใช้ด้วย และไม่เพียงแต่จะใช้เพียงเพื่อความสว่างเท่านั้น ยังประโยชน์ไปถึงความ สวยงามและการใช้ไฟช่วยจัด

แสงประดิษฐ์ในปัจจุบัน แบ่งได้ 3 ชนิดคือ

1. แสงไฟจากหลอดทั้งสแตน หรือ หลอดไฟ (INCANDESCENT)
2. แสงไฟจากหลอดฟลูออเรสเซนต์ (FLUORESCENT)
3. แสงไฟวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ได้แก่ แสงแฟลช (FLASH) แสงเลเซอร์ (LESER) หลอดไฟทั้งสแตน (INCANDESCENT, TUNGSTEN L) กำเนิดแสงได้จากไส้หลอด ที่ได้รับกระแสไฟแล้วจะเกิดความร้อนและปรากฏแสงสว่างขึ้น มีหลายชนิด คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

-หลอดขาวขุ่น (PEARL COATED) เหมือนหลอดไฟฟ้าธรรมดาแต่เคลือบผิวเป็นสีขาวขุ่น มีคุณสมบัติคัดแสงที่ส่องออกมาให้แสงที่นุ่มนวลกับสายตามากกว่าหลอดไฟทั่วไป

-หลอดไฟฟ้าธรรมดาทั่วไป ให้แสงสว่างที่มีสีค่อนข้างไปทางสีเหลือง

-หลอดใสสีขาว (DAY LIGHT) เหมือนหลอดไฟฟ้าธรรมดาแต่ผิวหลอดเป็นสีขาวใสคัดแสงที่ส่องออกมาให้แสงที่นุ่มนวล คล้ายแสงธรรมชาติกลางวัน

-หลอดทรงเห็ด (MUSHROOM) เป็นหลอดที่ให้แสงสว่างไม่กว้างนักใช้เป็นไฟให้แสงสว่างเฉพาะจุดที่ต้องการ

-หลอดไฟฟ้าเล็กมีทั้งแบบธรรมดาและแบบเคลือบสีต่างๆ สำหรับใช้กับไฟฟ้านิคมคิดค้นหรือการตกแต่งที่ใช้ไฟฟ้าระดับราคาเป็นทิวแถว หรือแบบต่างๆ ในงานฉลอง

-หลอดเทียน (CANDLE) มีทั้งแบบบิดเป็นเกลียวและแบบเรียบๆ ใช้กับไฟห้องไฟผนัง

-หลอดฉาบผิวภายใน (INTERNALLY - SILVERED) ผิวที่ฉาบจะช่วยให้แสงสว่างเพิ่มขึ้นกว่าปกติ ส่วนมากใช้กับไฟชนิดฝัง ให้แสงสว่างมาก เพราะมีกำลังแสงมากกว่าหลอดไฟแบบธรรมดา

-หลอดฉาบผิวภายในแต่ฉาบด้านหัวหลอด (CROWN-SILVER) คล้ายกับชนิดที่ 7 แต่ฉาบด้านหัวหลอด เพื่อให้แสงสว่างสะท้อนกลับไปด้านหลัง แสงจะไปสะท้อนกับฉากด้านหลัง ออกมาให้แสงสว่างมากขึ้น

-สปอตไลท์ (SPOT LIGHT) มีกำลังที่ให้แสงสว่างมากกว่าหลอดไฟฟ้าธรรมดาทั่วไป ถ้าไม่จำเป็นก็ไม่ควรใช้ในบ้าน เพราะจะทำให้เปลืองไฟเปลืองค่า มีทั้งชนิดสปอตไลท์ธรรมดา และชนิดกันน้ำได้

แต่มนุษย์ชาติเรายังจำเป็นต้องการแสงธรรมชาติ หรือแสงจากดวงอาทิตย์ ทั้งนี้แสงอาทิตย์มีพลังงานความร้อน คนเราจะได้รับแสงอาทิตย์ทุกวันไม่ทางตรงก็ทางอ้อม เช่น

1. แสงแดดเข้ามาโดยตรงทางประตูและหน้าต่าง ช่องแสง

2. เข้าทาง SKY LIGHT สำหรับอาคารที่ผู้ออกแบบต้องการใช้แสงอาทิตย์

แต่ผ่านกระจกเข้าไปโดยทางหลังคา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การสะท้อนจากผนังอาคารอื่นหรืออาคารเดียวกัน เป็นการรับแสงธรรมชาติทางอ้อม
4. การสะท้อนจากพื้นอาคารเดียวกันหรือถนนภายนอก เป็นการรับแสงธรรมชาติทางอ้อม
5. การสะท้อนจากเพดานอาคารเดียวกันหรืออาคารข้างเคียง เป็นการรับแสงธรรมชาติทางอ้อม
6. เป็นการสะท้อนจากส่วนยื่นของอาคารเอง เช่น เป็นการสะท้อนจากกันสาด หรือพื้น (ส่วนยื่นบังแดด, ผนังของอาคาร)

ปัจจัยในการติดตั้ง (เบื้องต้น)

ชนิดและจำนวนของดวงไฟขึ้นอยู่กับ

- ความกว้างของห้อง
- การแบ่งพื้นที่ยอมชนอยู่กับความสูงของเพดาน
- ระยะห่างระหว่างดวงไฟ

ข้อพิจารณาแวดล้อมกับการติดตั้งดวงไฟ

1. หลีกเลี่ยงการมองทมาของแสงโดยตรง
2. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของวัตถุผิวเงา
3. หลีกเลี่ยงการสะท้อนกลับของประจำที่ไม่ได้อยู่กับที่ (เช่น หน้าต่างเมื่อเปิดเข้า)
4. กำหนดให้มีส่วนที่บังแสงและเงาให้พอเหมาะ เพื่อการมองเห็นได้ชัดเจน การที่มีเงาซ้อนของแสงจะทำให้มีปัญหาในการมองเห็น
5. พิจารณาปริมาณแสงสว่างที่เป็นแสง - สี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะวิธีการติดตั้งแหล่งกำเนิดแสง

- | | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| 1. CEILING MOUNTED FITTING | คือ ชนิดติดใต้เพดาน (ฝ้าเพดาน) |
| 2. CEILING RECESDED UNITS | คือ ชนิดฝังในเพดาน (ฝ้าเพดาน) |
| 3. SUSPENDED FITTINGS | คือ ชนิดแขวนหรือห้อยจากเพดาน |
| 4. WALL BRACKESTS | คือ ชนิดติดผนังหรือเรียกว่าไฟกิ่ง |
| 5. PORTABLE FITTINGS | คือ ชนิดเคลื่อนย้ายได้ |

ระบบกระจายแสง มี 5 ลักษณะ

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. DIRECT LIGHTING | หมายถึง การส่องแสงด้านล่างมากกว่า 90% โดยแทบไม่มีแสงเหลือกระจายขึ้นด้านบนเลย |
| 2. SEMI-DIRECT | หมายถึง การส่องแสงลงด้านล่าง 60% - 90% โดยมีแสงกระจายด้านบนบ้าง |
| 3. DIRECT-INDIRECT LIGHTING | หมายถึง แสงขึ้นและลงเท่ากันโดยประมาณเกือบ 50% หรือแสงที่กระจายโดยรอบ |
| 4. SEMI-INDIRECT | หมายถึง แสงส่องขึ้น 60% - 90% โดยส่องลงล่างบ้าง |
| 5. INDIRECT | หมายถึง แสงส่องขึ้นบนมากกว่า 90% โดยแทบไม่มีแสงส่องลงล่างเลย |

4.1.5 ระบบเสียงและการป้องกันเสียงรบกวน

เสียงเป็นพลังงาน ไม่สามารถผ่านสุญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกลางทั้งอากาศของเหลว และ ของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ 16 - 2,000 Hz.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักการจักระบบเสียงภายในห้อง

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดีต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียงและการกระจายของเสียง ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกัน

- การเลือกใช้วัสดุ
- การออกแบบรูปร่างของห้อง
- การจัดเครื่องเรือน

วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดกลืนเสียง (SOUND ABSORBING MATERIAL)

คุณสมบัติในการดูดกลืนเสียงขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนา และความแน่นของวัสดุ วัสดุที่เก็บเสียงที่หาย แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ

1. ประเภทแผ่นสำเร็จรูป ซึ่งรวมทั้ง ACOUSTICAL เช่น พวงเซฟวิ่ง บอร์ด เป็นวัสดุที่ทำเป็นรูปพรุนและมีวัสดุเก็บเสียงอยู่ด้านหลัง

2. พวงฉาบหรือพ่น เป็นพลาสติก และมีวัสดุที่มีรูพรุน ไฟเบอร์ต่างๆ ใช้ฉาบหรือพ่นบนผนัง ผ้าเพดาน

3. ชนิดเป็นฝอยคหุ่กันได้ เช่น วัสดุจากจำพวก MINERAL WOOL, WOOD-WOOL, GLASS FIBERS, KAPOK BATTs AND HAIR FELT

วัสดุต่างๆ ที่ใช้กันอยู่โดยทั่วไป มีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนเสียงที่มีความถี่ 512 Hz ดังต่อไปนี้

วัสดุ	ความถี่
พรม	1.20
ผ้าม่านหนา	0.4 - 0.6
พลาสติกอร์	0.25
คน (ผู้ใหญ่)	0.44
กระจกหรือแก้ว	0.025

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุ	ความถี่
CEKITEX	0.36
HAIR FELT หนา 1 นิ้ว	0.78
ไม้ที่ทำนํ้ามันวานิช	0.03
เก้าอี้บุวม	0.30

การออกแบบรูปร่างของห้อง

สิ่งที่จะเกี่ยวข้องกับรูปร่างของห้องในเรื่องการป้องกันเสียงต่างๆ มีดังนี้

1. เสียงอูโฆะ เกิดขึ้นได้จากเสียงสะท้อน ถ้าเสียงที่มาตรงถึงหูผู้ฟัง ต่างกับเสียงสะท้อนซึ่งสะท้อนจากกำแพงหรือฝาผนังเป็นระยะทางมากกว่า 65 ฟุต คิดเป็นเวลา จะได้เวลาที่แตกต่างกัน 0.06 วินาที ผู้ฟังจะได้ยินเสียงเดิมขึ้นได้ 2 ครั้ง แต่ถ้าระยะทาง ระหว่างเสียงที่มาถึงผู้ฟัง โดยตรงกับเสียงสะท้อนน้อยกว่า 65 ฟุต แต่มากกว่า 50 ฟุต ผลเสียง จะมามากกว่า คือ เสียงสะท้อนจะมากวนเสียงที่มาโดยตรง ทำให้ได้ยินไม่ถนัด
2. เสียงสะท้อนที่มารวมกัน เกิดจากพื้นว่าเป็นเสียงที่ดิ่งเกือบเท่า เสียงเดิม จุดที่มารวมกันจะได้รับเสียงมาก ในเวลาเดียวกันจุดอื่นๆ ที่อยู่รอบๆ เกือบจะไม่มี เสียงเลย จึงเกิดเสียงดับ (DEAD SPOT) พร้อมกันไปด้วย เมื่อกอนๆ หนึ่งที่นั่งอยู่ได้ยินเสียงดัง คนที่นั่งใกล้ๆ บางทีจะไม่ได้ยินเสียงเลย พื้นเว้าจึงเป็นพื้นที่จะต้องระมัดระวังมาก ถ้าไม่มีได้ในห้องยิ่งดี

3. เสียงดับ อาจเกิดขึ้นเมื่อเสียงมาแทรกสอดกันเป็นจำพวก DESTRUCTIVE INTERFERE คือเสียงที่มาพบกันนั้นเสียงหนึ่งเป็นตอน REVIFACTION อีก เสียงหนึ่งเป็นตอน CONDENSATION ซึ่งหักลบกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้ง 2 เสียงนั้นมีความถี่ และอัมพลิจูดเท่ากัน

4. เสียงวิ่งไปวิ่งมาในห้อง มักเกิดจากห้องที่มีผนัง 2 ด้าน ทำให้เกิด เป็นเสียงอูโฆะได้ วิธีแก้อาจทำให้กำแพงไม่ขนานกันได้ โดยการแขวนรูป มีที่วางหนังสือหรือ ที่วางสิ่งของอื่นๆ การทำประตูหน้าต่างก็ช่วยแก้ไขไปในตัว วัสดุที่ขรุขระ ตู้ โต๊ะ ม่านเป็น วัสดุ จะช่วยให้ ROOM FLUTTER หายได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของบริษัทฯ เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องที่มีเสียงก็ควรจะมีคุณสมบัติ

1. ให้เสียงกระจายโดยทั่วไปและสม่ำเสมอ
2. ให้ระดับเสียงตั้งเพิ่มขึ้นสำหรับผู้ที่อยู่ไกลจากต้นเสียง
3. ให้ระดับเสียงที่ถึงผู้ฟังตกโดยตรงกับระดับเสียงที่สะท้อนจากผนังต่างๆ ถึงผู้ฟังเป็นอัตราที่เหมาะสม ใช้วัสดุที่สะท้อนเสียงได้มาก ให้เสียงสะท้อนเข้าถึงหูผู้ฟังที่อยู่ข้างหลัง ส่วนคนที่นั่งอยู่ข้างหน้าไม่จำเป็นต้องใช้ การใช้วัสดุที่ขรุขระก็ช่วยในการที่จะทำให้เสียงกระจายโดยทั่วถึง
4. การคำนวณ REVERBERATION TIME (พลังงานเสียงที่ทำให้คลื่นเสียงภายในห้องสะท้อนลดลง $1/1,000,000$ ของ ORIGINAL ENERGY ของห้อง ควรจะต้องนึกถึงความถี่ของเสียงด้วย เพราะวัสดุบางอย่างมีประสิทธิภาพของการดูดกลืนแตกต่างกันออกไปมาก สำหรับเสียงสูงและเสียงต่ำ REVERBERATION TIME จึงแตกต่างกันไป
5. ระยะทางของเสียงที่มาจากต้นเสียงโดยตรงถึงหูผู้ฟังต้องสั้นและตรงที่สุด
6. ทิศทางเพิ่มระดับเสียงให้ทั่วถึงกัน ห้องเล็กไม่จำเป็นต้องใช้เครื่องขยายเสียง
7. รูปร่างและขนาดห้อง
 - ก. FLOOR PLAN พยายามหลีกเลี่ยงห้องสี่เหลี่ยมและกำแพงแก้ว ฝ้าของผู้ฟังควรจะต้องจัดให้ได้ยินเสียงและเห็นทั่วถึง เพราะเสียงออกไปทางข้างหน้านั้น คนพูดมากกว่าข้างๆ ห้องสี่เหลี่ยมอัตราส่วนระหว่างความยาวกับความกว้างควรจะอยู่ระหว่าง 2 : 1 ถึง 1 : 2 : 1 จัดผนังให้เรียงแถวไปทางด้านยาวและเพื่อให้เสียงตรงไปมากที่สุด สัดส่วนที่ดีคือ สูง : กว้าง : ยาว = 2 : 3 : 5
 - ข. ผนังทึบหรือรูปวงรีมีเสียงสะท้อนที่มารวมกัน จึงควรจะต้องเปลี่ยนแปลงใช้วัสดุรูปโค้งนูนๆ เพื่อให้เสียงได้แพร่หรือกระจายไปทั่วถึง เสียงจะดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัด เพื่อให้ผู้คนมากๆ ห้องสี่เหลี่ยมอาจจะออกแบบให้คอนเวกซ์ และขยายกว้างออกไป แต่ต้องระวังอย่าให้มีเสียงอูโฆซ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข. ระดับเก้าอี้ (ELEVATION FOR SEATS) ตามปกติคนที่นั่งฟัง มีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนเสียงอยู่แล้ว ฉะนั้นระดับของพื้นหรือเก้าอี้ควรให้สูงขึ้นตามระดับจาก เวที เพื่อคนนั่งข้างหลังจะได้รับเสียงโดยตรงและมองเห็นได้ชัด เก้าอี้แถวหน้า 2-3 แถว อาจ อยู่ในระดับเดียวกันได้ แต่ระยะที่อาจจะวางเก้าอี้ได้ในแนวระดับไม่เกิน 35 ฟุต ห้องประชุมมุม ที่สูงกว่าแนวระดับไม่ควรน้อยกว่า 8 องศา ถ้าเป็นห้องปฐกถาซึ่งมีการสาธิตหรือการทดลอง แสดงด้วย มุมที่สูงกว่าแนวระดับควรจะมีประมาณ 15 องศา

ค. เพดาน (CEILING) เพดานไม่ควรให้สูงเกินไป คนที่อยู่แถวหลัง ควรจะได้รับเสียงที่สะท้อนเป็นพิเศษ

ง. กำแพงข้างๆ (SIDE WALLS) ย่อมเป็นไปตาม FLOOR PLAN แต่อาจจะตัดแปลงได้โดยทำให้มี SOUND FLUTTER และให้เสียงกระจายได้ทั่วถึง คือ กรูโดย พื้นหยาบหรือเป็นร่อง หรือใช้มันเป็นริ้วๆ ตามความเหมาะสม

สำหรับห้องที่มี BALCONY ความลึกของ BALCONY ต้องใหญ่ กว่า 3 เท่าของความสูงของ BALCONY ตรงแถวหน้าสุด (ความยาวของ BALCONY ต้อง ไม่มากกว่า 3 เท่า)

จ. กำแพงหลัง (REAR WALL) ไม่ควรเป็นพื้นแก้ว สถาปนิกจึง มักจะทำกำแพงหลังให้เป็นรูปโค้งเว้าด้วย ถ้าต้องการให้เป็นพื้นโค้งเว้าจริงๆ ก็ควรจะใช้วัสดุที่ ดูดกลืนเสียง หรือ ทำกำแพงเป็นร่องๆ

ผลของลมต่อการเดินทาง

เสียงที่ตามลมจะมีทิศทางของเสียงขึ้นข้างบน ส่วนเสียงที่ตามลมจะมีทิศทาง ลงข้างล่างและกระจายออกไป โดยกระทบพื้นและสะท้อนต่อไปอีก ที่เป็นดังนี้ เพราะที่ใกล้ๆ พื้น ลมจะมีความเร็วต่ำเสมอไป แต่ความเร็วจะเพิ่มขึ้นในระยะสูง เสียงที่กระจายไปตอนบนถ้าตามลม ก็กระจายไปโดยรวดเร็ว ถ้าทวนลมก็กลับทางไปโดยเร็วเหมือนกัน

อุณหภูมิของอากาศ

ตามปกติชั้นของอากาศจะมีอุณหภูมิต่างกัน ที่ใกล้พื้นดินจะมีอุณหภูมิต่ำ ในที่ที่อากาศ ร้อนเสียงจึงไปไกลกว่าในที่ที่มีอากาศเย็น และทางเดินของเสียงจะหักเหไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เสียงรบกวน

คือ เสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการ เสียงรบกวนทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้เป็นผลเสียทางด้านอารมณ์ ทำให้เป็นโรคเส้นประสาทได้

ต้นเสียง

แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

1) เสียงภายนอก ได้แก่ เสียงจากรถยนต์ เครื่องบิน เครื่องยนต์จากโรงอุตสาหกรรม เป็นต้น เราได้ยินเสียงได้เพราะมีอากาศเป็นสื่อ เสียงที่แผ่ไปรอบๆ ดังเท่ากัน แต่จะได้ยินเสียงที่ DIRECTION ดังมากเป็นพิเศษกว่าทิศทางอื่นๆ

วิธีแก้ปัญหา

-ไม่ควรอยู่ใกล้ถนนสายใหญ่ ทางรถไฟ สนามบิน โรงงาน
-การวางผังอาคาร ควรให้ที่ตั้งอาคารอยู่ลึกเข้าไป โดยการให้อยู่ห่างจากแหล่งกำเนิดเสียงให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ตรวจสอบว่าทั้งกลางวัน กลางคืนจะมีเสียงรบกวนแค่ไหน แยกเขตของอาคาร โซนสำนักงานที่อยู่ในย่านจอแจควรรีใช้กระจกปิด กระจกสองชั้นแล้วใช้เครื่องปรับอากาศ

-ใช้โครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรงแต่ยืดหยุ่นได้ ผ้าม่านหนา เช่น ผ้าม่านออลีรูดคอนกรีต

-ทำสนามหญ้า ปลูกต้นไม้เป็นกลุ่มเป็นแนว GREEN BELT เพื่อช่วยดูดกลืนเสียง

-ทำ SCREEN กันเป็นต้นว่าอาคารเล็กที่ไม่ต้องการความเงียบ เช่น โรงรถ ให้ไว้ข้างหน้า หรือทำเป็นบังเกอร์ดินให้ถนนอยู่ต่ำกว่า

2) เสียงภายใน คือ เสียงรบกวนที่เกิดขึ้นภายในอาคาร ซึ่งอาจมาจากห้องเหล่านี้ คือ ห้องลิฟท์ ครัว ห้องดนตรี ห้องทำงานที่ใช้เครื่องจักร และ เครื่องมือต่างๆ เช่น จักรเย็บผ้า พัดลมดูดอากาศ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ห้องเครื่องยนต์ที่ก้ำกึ่งสูง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิธีแก้ปัญหา

-ที่ตั้งของห้อง แยกห้องที่ต้องการความเงียบให้ห่างจากห้องที่มีเสียงรบกวน เช่น ห้องนอนห่างจากห้องลิฟท์ ห้องน้ำ หรือแยกออกไป (สำหรับหอพัก) สำหรับห้องที่เกิดเสียงรบกวนและความสั่นสะเทือนอาจให้อยู่ที่ BASEMENT บนหลังคาหรือแยกออกไปใช้แทนยาง ไม่ควรกรองรับเครื่องเพื่อลดความสั่นสะเทือน

-บุวัสดุที่ดูดกลืนเสียง ทำหน้าที่ต่างกระจกสองชั้น ป้องกันเสียงที่แทรกผ่านตรงรอยต่อของประตูและรอยกัญแจ โดยใช้วัสดุพวกสักหลาด ยาง ปิดส่วนที่เป็นช่องโหว่

-โครงสร้างของพื้น เช่น การปูพื้นไม้บนพื้นคอนกรีต การทำ FINISHED บนพื้นคอนกรีต เช่น CORK BOARD กระเบื้องยาง พรม

-ควรทำฝ้าเพดาน ฝ้าเพดานชนิดแขวน (SUSPENDED CEILING) ให้มีจุดที่แขวนน้อยที่สุดและยืดหยุ่น (FLEXIBLE) ได้ เช่น วัสดุเหล็กเส้น ลวด เพื่อไม่ให้เป็นสื่อถ่ายทอดความสั่นสะเทือนมาสู่เพดาน

-ทำ SOUND LOCK โดยเป็นห้องที่อยู่ระหว่างประตู 2 บาน เพื่อลดเสียงดังในเวลาเปิดประตู

-ป้องกันเสียงทางหลังคา โดยทำหลังคาให้สูง มี AIR SPACE ตรงกลางระหว่างหลังคากับเพดาน หรือทำหลังคา 2 ชั้น หลังคาคอนกรีตสามารถป้องกันเสียงได้ 45-50 เดซิเบล หลังคามุงกระเบื้องและฝ้าเพดานป้องกันเสียงได้ 25-40 เดซิเบล กระเบื้องแผ่นเล็กกันเสียงได้ดีกว่ากระเบื้องแผ่นโต

4.1.6 ระบบอุปกรณ์พิเศษ

ระบบ KEY CARD

เป็นระบบที่นำมาใช้แทนการใช้ลูกกุญแจ โดยจะใช้ในลักษณะเป็นบัตร (CARD) ประมาณ $2\frac{1}{4}$ " × $3\frac{1}{2}$ " ซึ่งจะทำงานร่วมกับเครื่องคอมพิวเตอร์

การใช้งาน

เมื่อแขกมา CHECK-IN พนักงาน FRONT DESK จะป้อนข้อมูลที่ป็นรายละเอียดเกี่ยวกับแขกลงในเครื่องคอมพิวเตอร์ จากนั้น เครื่องคอมพิวเตอร์จะจัดรหัสสำหรับแขก แล้ว KEY ลงบน CARD ซึ่ง CARD แขกจะใช้เป็นกุญแจสำหรับเปิดประตูเข้าห้องพัก และยังสามารถใช้บัตรนี้แทนการจ่ายเงินเมื่อเข้าใช้ส่วนบริการอื่นๆ ของโรงแรม เช่น LOBBY LOUNGE, COFFEE SHOP, RESTAURANT, HEALTH CLUB ฯลฯ โดยจะยืมบัตรนี้ให้แก่พนักงานหลังจากการใช้บริการ ซึ่งพนักงานจะนำบัตรนี้ไปยังแคชเชียร์แล้วทำการบันทึกข้อมูลจำนวนเงินค่าบริการต่างๆ ไว้ และเมื่อ CHECK-OUT เจ้าหน้าที่แคชเชียร์ก็จะ RUN รายการและอัตราค่าบริการต่างๆ ที่ผู้มาพักได้ใช้บริการในระหว่างที่เข้าพัก ซึ่งเป็นบริการที่สะดวกสบายและรวดเร็วแก่แขกผู้มาพัก

ลักษณะการทำงาน

เมื่อบันทึกรายละเอียดของแขกลงในเครื่องคอมพิวเตอร์แล้ว เครื่องจะสร้างรหัสเฉพาะสำหรับแขกผู้เข้าพักแล้วส่งรหัสผ่านไปยังเครื่องตอกรหัสลงบัตร โดยรหัสบนบัตรจะมีลักษณะเป็นรู การนำไปใช้มีดังนี้

- ในส่วนของห้องพัก เมื่อเสียบบัตรเข้าไปในช่องบริเวณลูกบิดประตู เครื่องอ่านรหัสจะอ่านรหัสของบัตร โดยการฉายแสงลงไปยังบัตร แสงจะทะลุผ่านส่วนที่เจาะเป็นรูไว้ ตกกระทบบนแผ่นรับแสงซึ่งจะแปลค่าอ่านเป็นรหัส ซึ่งถ้ารหัสตรงกับที่ FRONT DESK ป้อนข้อมูลไว้ประตูก็จะเปิดออก

- ในส่วนบริการอื่นๆ เช่น ล็อบบี้เลาจน์, ภัตตาคาร หลังจากการใช้บริการแล้ว พนักงานจะนำ CARD นี้เสียบเข้าเครื่องอ่านรหัส และบันทึกอัตราค่าบริการไว้แล้วข้อมูลต่างๆ จะถูกส่งไปยัง MAIN COMPUTER ซึ่งอยู่บริเวณ FRONT DESK เมื่อแขกมา CHECK-OUT ก็จะนำบัตรนั้นเสียบเข้าเครื่องอ่านรหัส แล้วเครื่องคอมพิวเตอร์ก็จะ RUN รายการทั้งหมดที่แขกผู้เข้าพักได้ใช้บริการระหว่างการเข้าพักออกมา

ระบบแผงควบคุม (CONTROL PANEL)

เป็นระบบที่อยู่ภายในห้องพัก ซึ่ง CONTROL PANEL นี้จะเป็นตัวควบคุมระบบต่างๆ ทั้งหมดภายในห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวทางการออกแบบ

ท่ามกลางกระแสความเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจ ส่งผลให้การดำรงชีวิตของผู้คนต้องเข้าสู่ระบบการแข่งขัน เร่งรีบ จำเจ อยู่กับงานประจำ ความเหนื่อยล้าจึงมาเยือนอย่างปฏิเสธไม่ได้ ดังนั้นการพักผ่อนจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ควรจะมีควบคู่กันไปด้วยเพื่อเป็นการเพิ่มพลังและลดความเหนื่อยล้าในการทำงานให้แก่ชีวิต เพื่อให้การทำงานได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การพักผ่อนเป็นกิจกรรมหนึ่งที่สามารถช่วยลดความเหนื่อยล้าได้บ้าง โดยจะเกิดจากการประกอบกิจกรรมของคนในเวลาว่างที่มีอยู่โดยที่ตัวกิจกรรมเป็นกิจกรรมที่คนเลือกได้โดยไม่มีข้อกำหนดจึงเลือกได้อย่างสบายใจและทำกิจกรรมอย่างพอใจ

ในการออกแบบเพื่อให้ผู้เข้าพักรู้สึกพักผ่อนมากที่สุดนี้ควรให้ผู้เข้าพักรู้สึกคุ้นเคยกับสถานที่ให้เร็วที่สุดเพื่อเป็นการใช้เวลาว่างที่มีอยู่ให้คุ้มค่า จึงนำเอาลักษณะของสถานที่พักผ่อนต่าง ๆ มาใช้เพื่อตัวสถานที่จะเป็นตัวบอกผู้เข้าพักและสร้างความคุ้นเคยว่าเป็นสถานที่พักผ่อนโดยการเลือกสถานที่นั้นจะเลือกเฉพาะสถานที่ ๆ เป็นสากลและสามารถสื่อได้กับคนทั่วไป เช่น สวนสาธารณะ

ในการเลือกนำมาใช้ออกแบบจะเลือกความพฤติกรรมของสถานที่ที่จะทำการออกแบบเป็นหลักและนำไปเปรียบเทียบกับสถานที่พักผ่อนต่าง ๆ ที่มีพฤติกรรมการใช้สอยพื้นที่คล้ายกันแล้วจึงนำมาใช้โดยการนำมาใช้จากลักษณะเด่นแล้วยังนำเอาพฤติกรรมต่างกันในแต่ละพื้นที่มาใช้

สรุปแนวทางการออกแบบ

โถงพักคอย (LOBBY)

พฤติกรรมของผู้เข้าพักในส่วนนี้ค่อนข้างที่จะหลุกหล่ามใช้พื้นที่มากทางเคิงที่ชัดเจนสะดวก นอกจากนั้นผู้ที่เข้าใช้จะเป็นบุคคลที่ไม่มีความคุ้นเคยทำให้ต้องการความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัย ความรู้สึกว่าเป็นพวกเดียวกัน จุดประสงค์หลักของการใช้พื้นที่ในส่วนนี้ของแต่ละคนจะมีอยู่แล้วซึ่งการใช้จะไม่เถามาก ทำให้โถงคอกายที่จะสังเกตสิ่งเล็กน้อยเป็นไปได้อย่าง สถานที่ที่จะเถามากแต่ตั้งให้ต้องเป็นตัวที่สามารถบอกถึงความเป็นสถานที่พักผ่อนได้เลยไม่ว่าจะเป็นโดยภาพรวม หรือ บรรยากาศ

สถานที่พักผ่อนที่นำมาเลือกใช้คือ สวนสาธารณะ

เพราะมีพฤติกรรมและลักษณะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยนาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของผู้เข้าใช้ที่คล้ายกันคือ มีจุดประสงค์การใช้อยู่แล้ว ตัวสถานที่เป็นเพียงตัวกลางในการประกอบกิจกรรม ผู้เข้าใช้ไม่รู้จักกัน รวมทั้งลักษณะการแสดงของพื้นที่ซึ่งต้องการคือ ตัวสถานที่ทั้งภาพรวมและบรรยากาศจะเป็นตัวบอกผู้เข้าใช้ว่าเป็นสถานที่พักผ่อนและเกิดความประทับใจ สามารถสร้างความรู้สึกปลอดภัย ความรู้สึกว่าเป็นพวกเดียวกันแก่ผู้เข้าใช้

ล็อบบี้ เลาจัน (LOBBY LOUNGE)

ผู้ที่เข้ามาใช้มักจะมาใช้โรงพักผ่อนก่อนไปห้องพัก หรือเป็นจุดนัดหมายแต่จะอยู่ในล็อบบี้ ทำให้คนพลุกพล่านซึ่งก็จะเป็นการดึงดูดคนได้อีกทาง การที่คนพลุกพล่านทำให้ทางเดินต้องกว้าง เพื่อให้สะดวกทั้งกับคนที่ผ่านไปมาไม่ควรที่จะสนใจอะไรมากเกินไปจนต้องหยุดดูเพราะจะทำให้การสัญจรไม่สะดวกแต่ก็ควรที่จะเป็นจุดเด่นสะดุดตาและมีความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้ที่มาวิ่งรอกและผู้ที่มาติดต่อ

สถานที่พักผ่อนที่เลือกมาใช้ยังคงเป็นส่วนสาธารณะ เพราะเป็นส่วนที่ต่อเนื่องกับล็อบบี้ แต่ส่วนที่นำมาใช้จะเป็นส่วนของศาลาพักซึ่งจะมีพฤติกรรมและจุดประสงค์ของการเข้าใช้คล้ายกันและลักษณะของสถานที่ตรงกับความจำเป็น คือ ศาลาจะสังเกตเห็นได้ง่าย แต่ก็ไม่ต้องเด่นเกินไปยังเข้ากับสภาพแวดล้อมทำให้กลมกลืน มีความเป็นส่วนตัวในพื้นที่ของตัวเอง

คอฟฟี่ช็อป (COFFEE SHOP)

พฤติกรรมในส่วนนี้ค่อนข้างที่จะเป็นเรื่องส่วนตัวของแต่ละบุคคลมาก ทำให้ต้องการความรู้สึกที่เป็นส่วนตัวเพื่อที่จะได้รู้สึกสบายใจในการประกอบพฤติกรรมและสามารถทำได้เต็มที่ซึ่งจะทำให้ผู้เข้าใช้คุ้นเคยและเป็นกันเอง รวมทั้งผู้เข้าใช้จะมีจุดประสงค์ในการเข้าใช้อยู่แล้วและเป็นกิจกรรมหลัก เมื่อเข้าใช้จึงไม่สนใจอย่างอื่นมากนักเพียงจุดประสงค์ทำให้จุดสนใจในการสังเกตจะอยู่เพียงสิ่งใกล้ตัวบรรยากาศจึงเป็นตัวเสริมเท่านั้น

สถานที่พักผ่อนที่เลือกมาใช้ คือ บ้าน เพราะสถานที่นี้มันนอกจากมีการใช้พฤติกรรมที่คล้ายกันแล้ว ตัวสถานที่ที่สามารถตอบสนองพฤติกรรมแก่ผู้เข้าใช้พื้นที่ได้ตรงที่สุดเพราะสถานที่จะให้ความเป็นส่วนตัว ความปลอดภัยให้ผู้เข้าใช้สบายใจและคุ้นเคยได้ง่าย รวมทั้งลักษณะของสถานที่จะมีการใช้รายละเอียดเล็กน้อย ๆ เฉพาะส่วนที่ประกอบพฤติกรรมเท่านั้นในส่วนอื่นจะเป็นเพียงบรรยากาศ

PUB

พฤติกรรมโดยรวมของผู้เข้าใช้จะมาเฝ้าฟังเพลง หรือ สันทนาการ มีการสั่งเครื่องดื่มและใช้จินตนาการของตัวเองกับสภาพแวดล้อมที่ถูกสร้างขึ้นจึงต้องการความเป็นส่วนตัวสูงเพื่อไม่ให้เป็นการรบกวนในขณะที่ตัวสถานที่ก็จะเป็นตัวที่สร้างบรรยากาศหรือความสนใจให้แก่ผู้เข้าใช้ซึ่งมีความสำคัญเพราะเหมือนเป็นจุดขายและลูกค้าควรที่จะไม่เฝ้าเบื่อ มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

สถานที่ที่เลือกมาใช้ คือ การแสดงหนังตะลุง ในทางภาคใต้ เพราะนอกจากพฤติกรรมของผู้เข้าใช้ที่คล้ายกันแล้วสถานที่ซึ่งสามารถตอบสนองพฤติกรรมของผู้เข้าใช้ได้เต็มที่ คือ จะมีจุดสนใจที่สามารถดึงดูดคนได้ไม่เบื่อตลอดเวลา คือ การแสดงหนัง และทุกคนจะมีโลกส่วนตัวของตัวเองตลอด ที่สำคัญคือเป็นสถานที่ที่แสดงถึงวัฒนธรรมส่งผลให้ผู้เข้าใช้รู้จักแปลกตาและไปสนใจ รวมทั้งมีลักษณะเฉพาะที่ชัดเจน

ห้องพักแขก และ บ้านพักแขก (GUEST ROOM & GUEST HOUSE)

พฤติกรรมในส่วนนี้ค่อนข้างที่จะเป็นส่วนตัวมากทำให้ผู้ที่เข้าใช้จะพึงพิงกับสถานที่เป็นพิเศษ คือ จะต้องการความสะอาดสบาย ความรู้สึกปลอดภัย ความเป็นส่วนตัวเพื่อที่จะได้รู้สึกว่าการพักผ่อนที่ได้ทำนั้นจะเป็นความสบายปลอดภัยและส่งผลให้ผู้เข้าพักสบายใจในการพักผ่อน

สถานที่พักผ่อนที่เลือกนำมาใช้ออกแบบ คือ บ้าน เพราะเป็นสถานที่ซึ่งผู้เข้าใช้ส่วนมากจะรู้สึกปลอดภัยที่สุดและผ่อนคลาย อีกทั้งลักษณะสัดส่วนเก๋ไก๋เคียงกันไม่ว่าจะเป็นสัดส่วนพฤติกรรม สัดส่วนพื้นที่ใช้สอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

- สำนักพิมพ์ สารคดี เพื่อความเข้าใจในแผ่นดิน
- การบินไทย ภูเก็ตเกาะสวรรค์
- การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย โครงการสำรวจสถิติการท่องเที่ยวภายในประเทศปี 2536
- ปรีชา แดงโรงงี่ การโรงแรม สำนักพิมพ์ศรีอโหนด
- ธรรมา สาครพันธ์ วิทยานิพนธ์ โครงการตกแต่งภายใน โรงแรมภูเก็ตอาร์คาเดีย
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

JB RESORT

THESIS
IN

INTERIOR

ARCHITECTURE

ANUKOON

34202029

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

INTRODUCTION

ECONOMIC

การพัฒนาเศรษฐกิจ
และการค้า
และการบริการ
และการท่องเที่ยว
และการบริการ
และการบริการ

ENVIRONMENT

การพัฒนาสิ่งแวดล้อม
และการบริการ
และการบริการ

PROJECT

โครงการนี้เป็นโครงการ
ที่จะสร้างพื้นที่บริการ
และการบริการ
และการบริการ
และการบริการ
และการบริการ

INTRODUCTION

ECONOMIC

การพัฒนาเศรษฐกิจ
และการค้า
และการบริการ
และการท่องเที่ยว
และการบริการ
และการบริการ

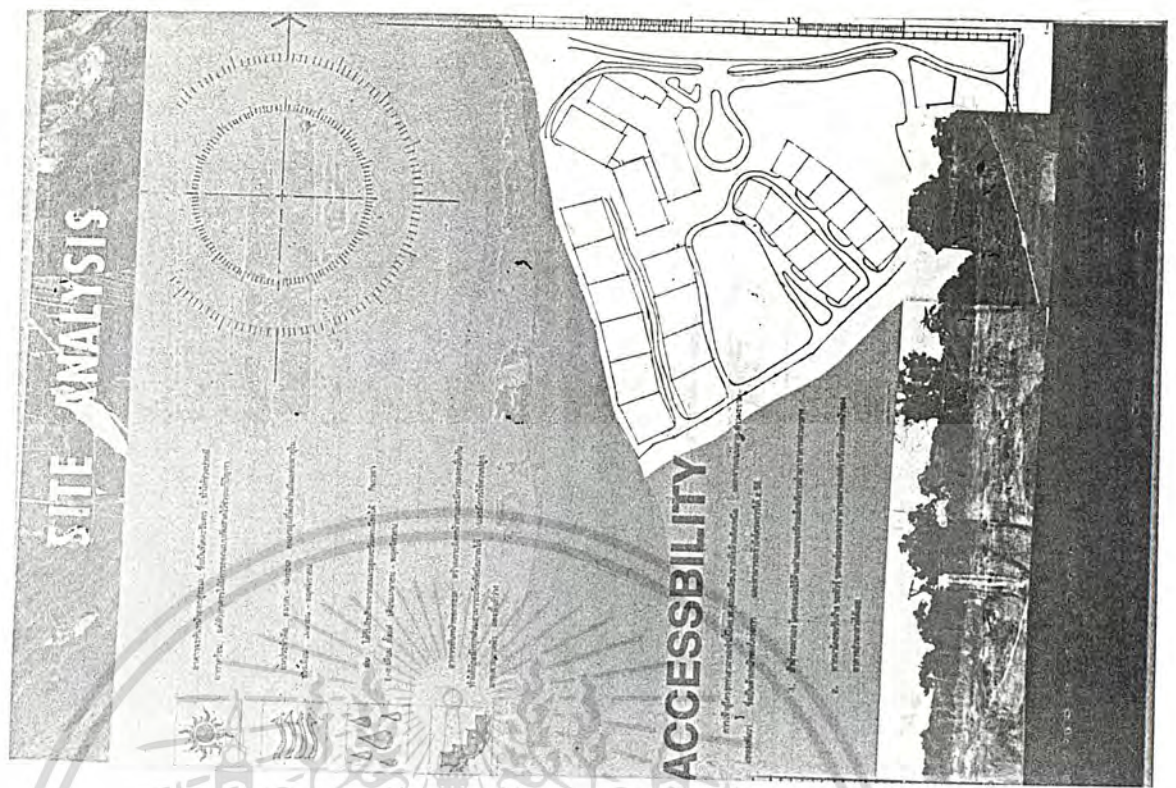
ENVIRONMENT

การพัฒนาสิ่งแวดล้อม
และการบริการ
และการบริการ

PROJECT

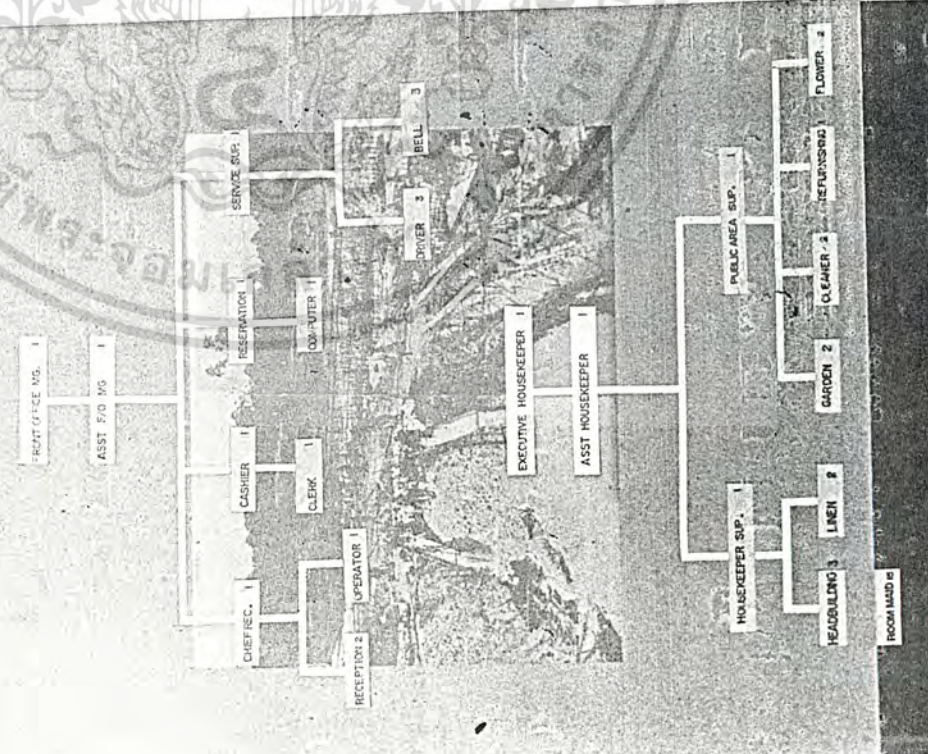
โครงการนี้เป็นโครงการ
ที่จะสร้างพื้นที่บริการ
และการบริการ
และการบริการ
และการบริการ
และการบริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

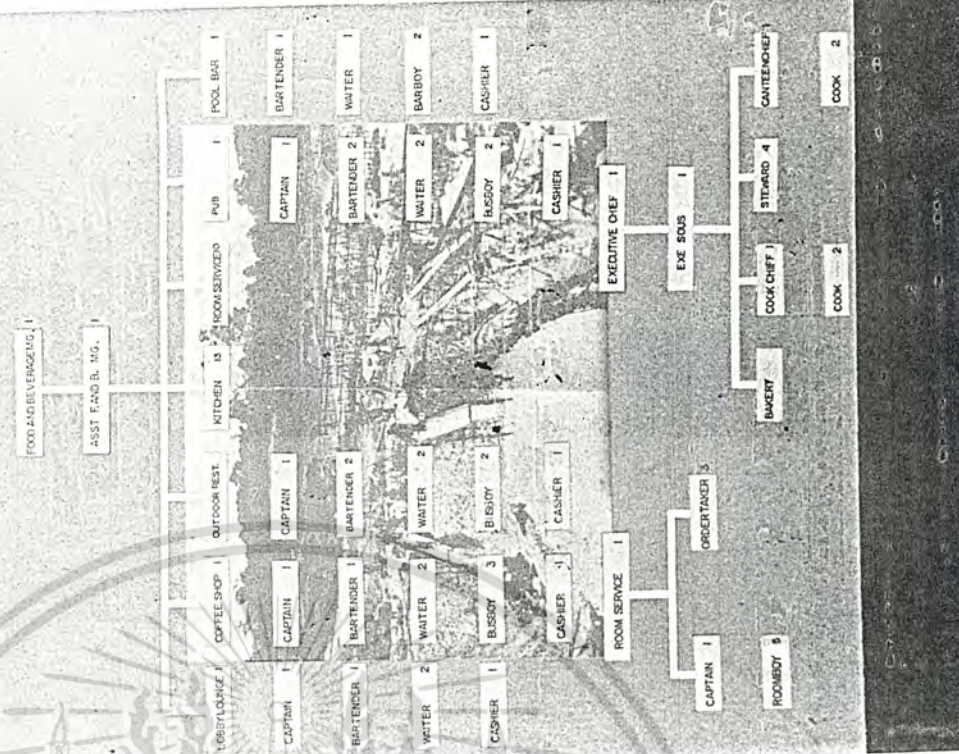


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยนาใช้เพื่อประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และห้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

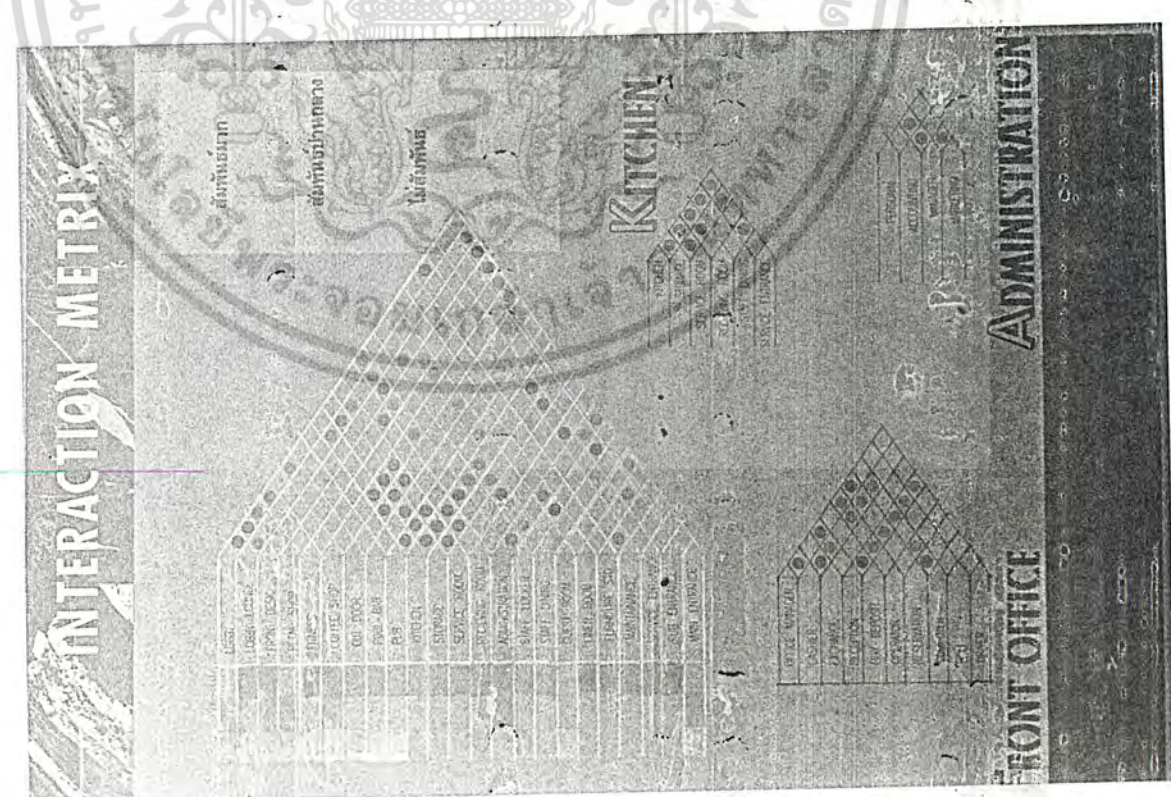
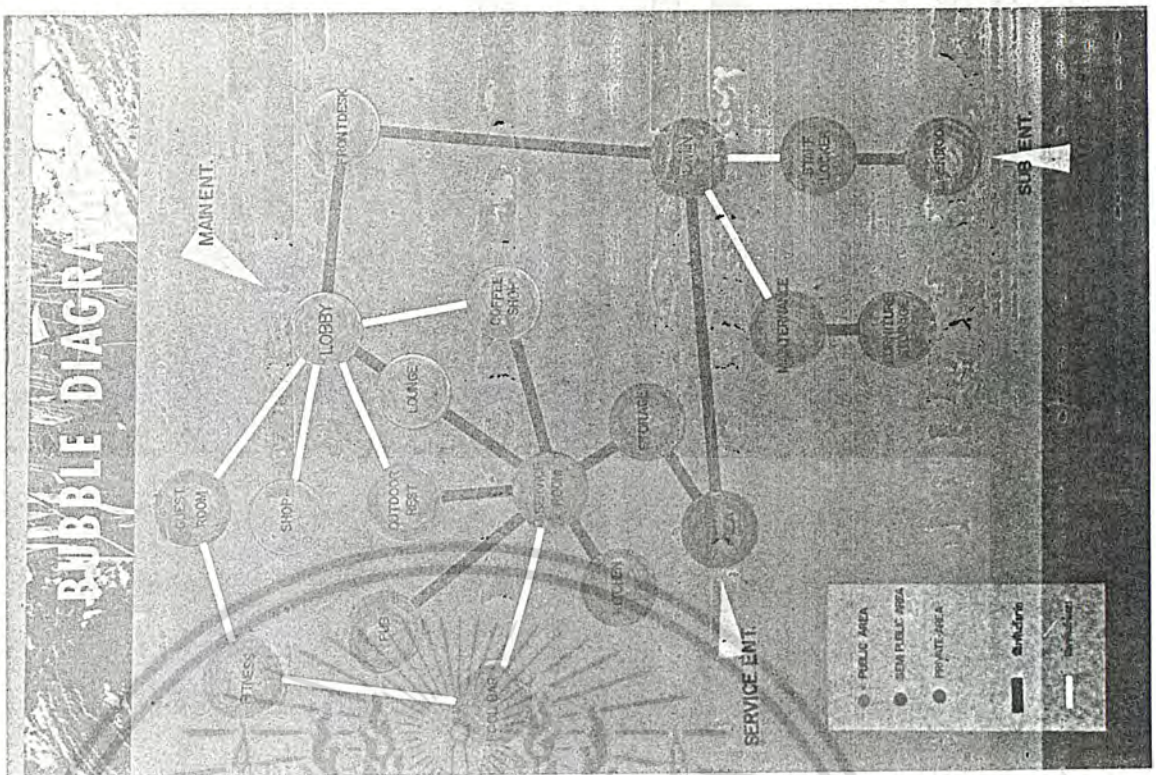
ORGANIZATION



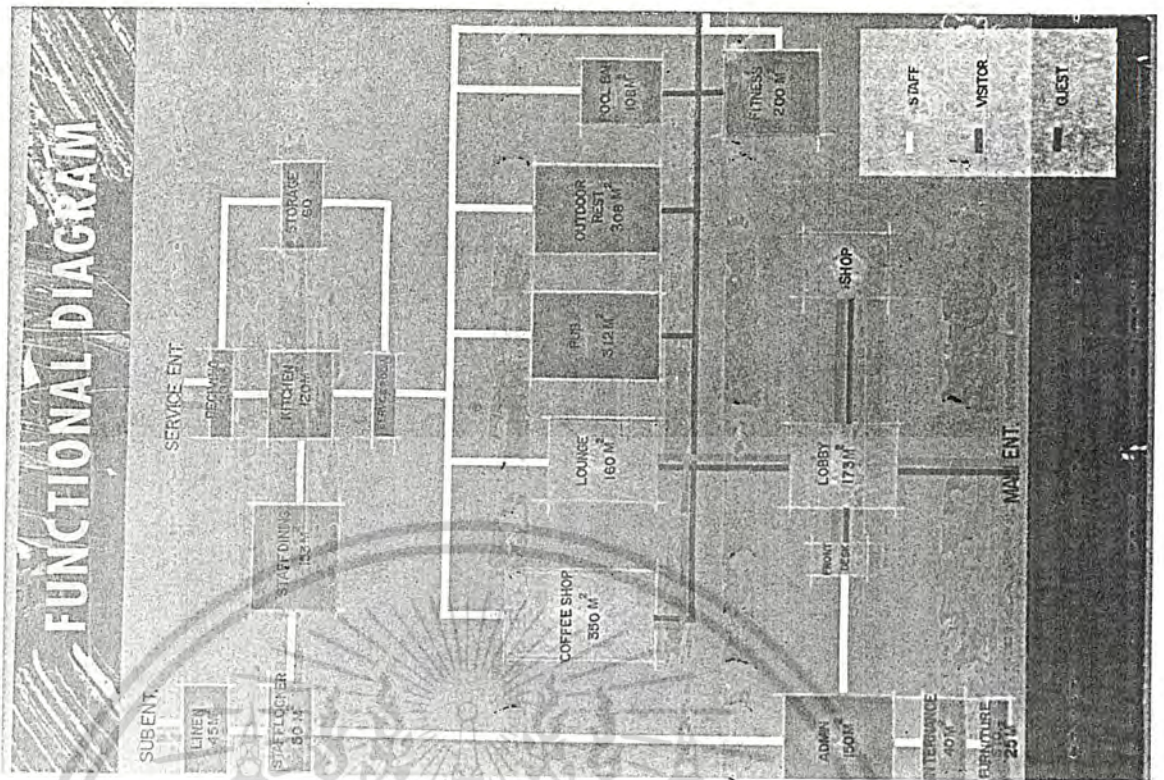
ORGANIZATION



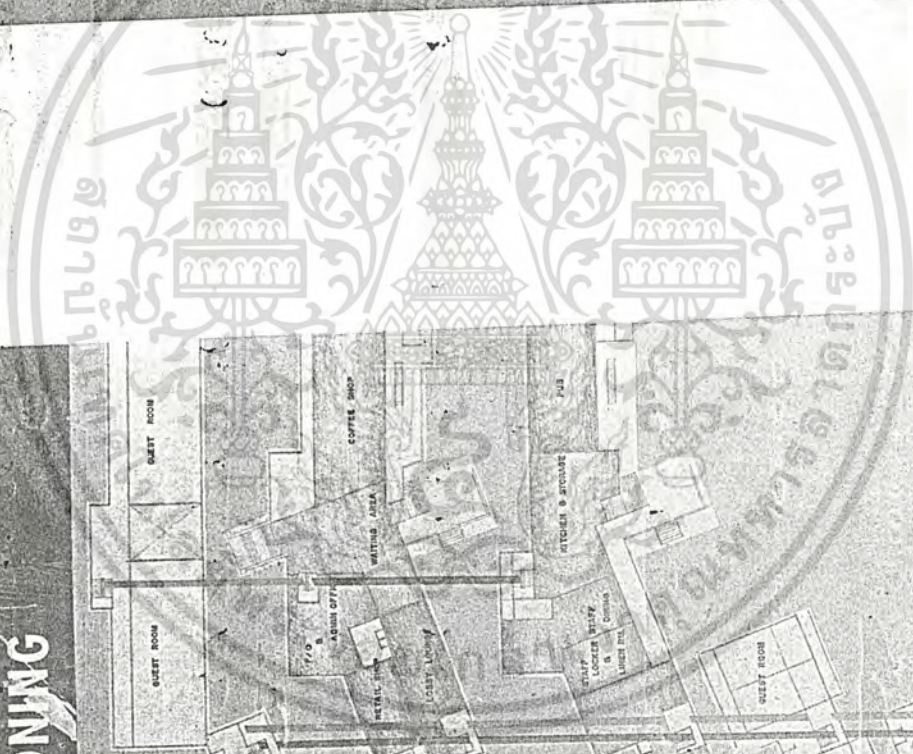
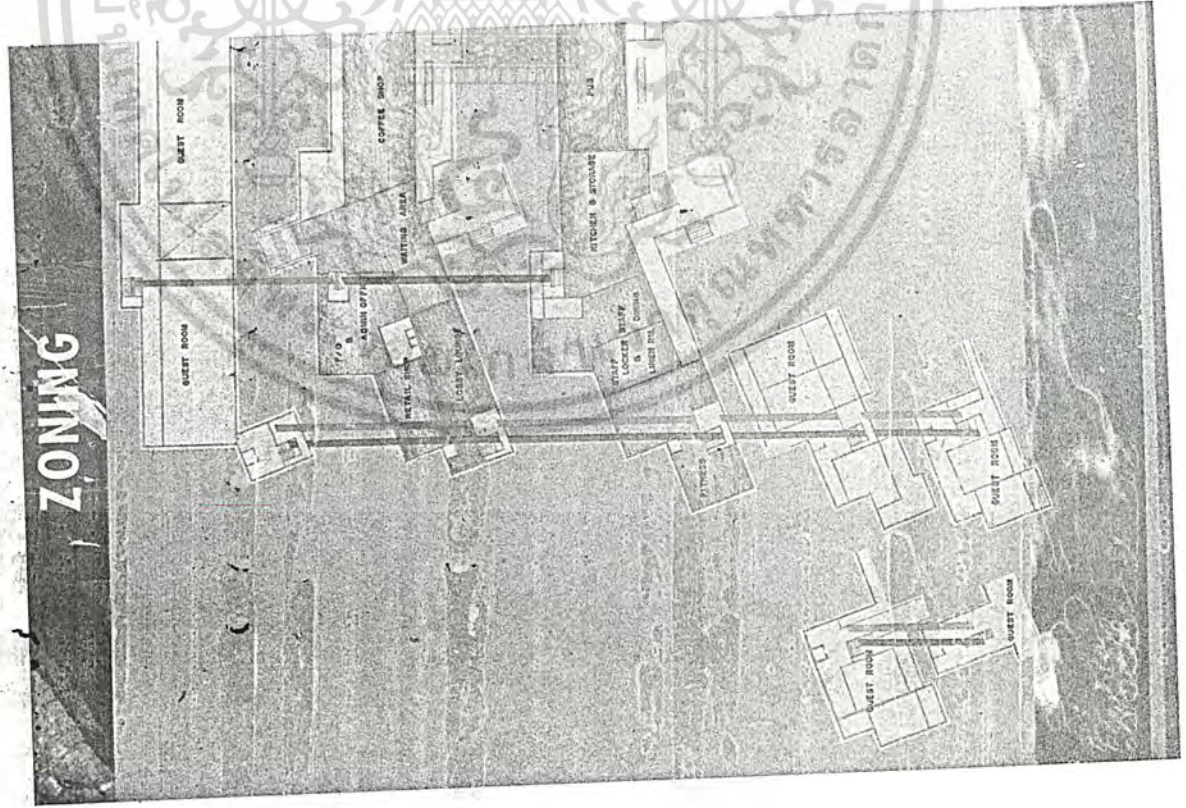
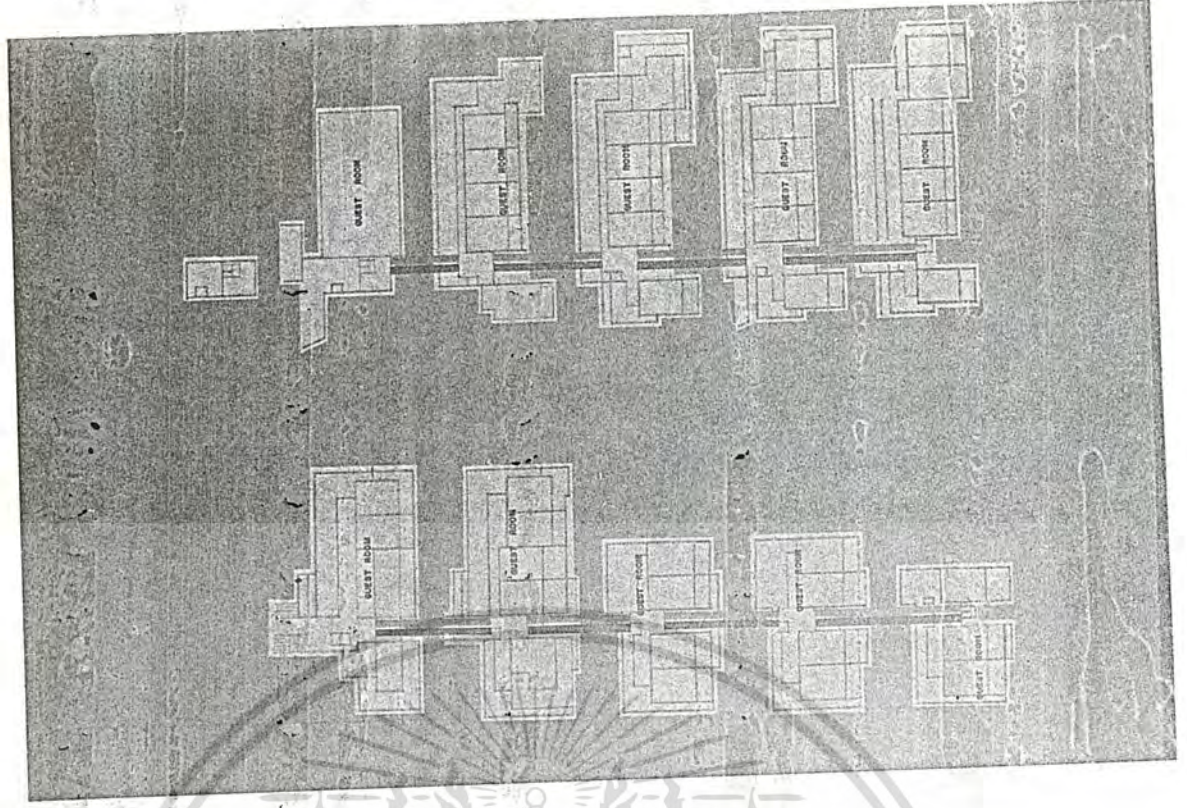
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านธุรกิจ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



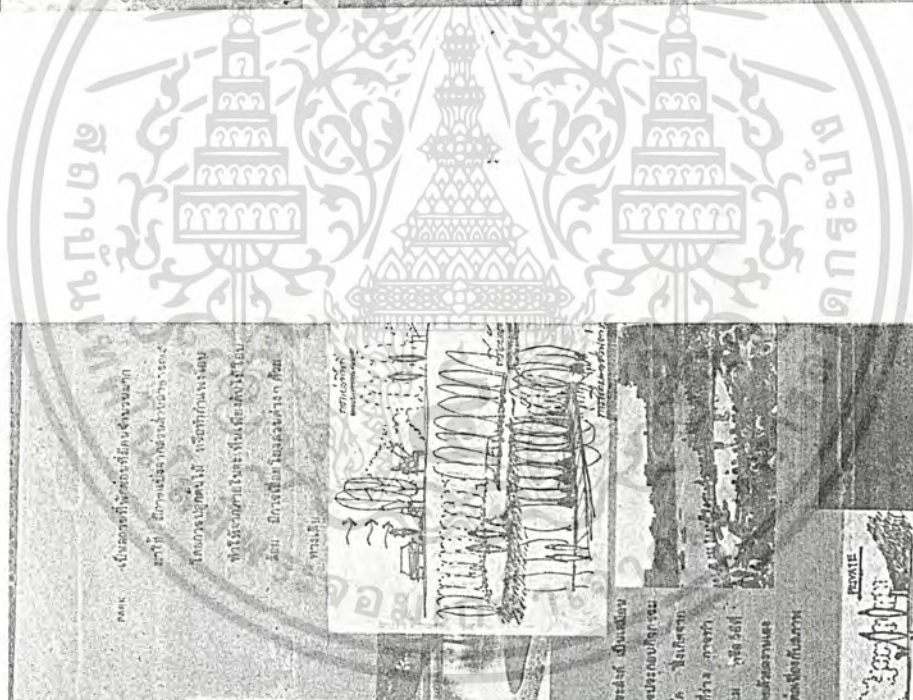
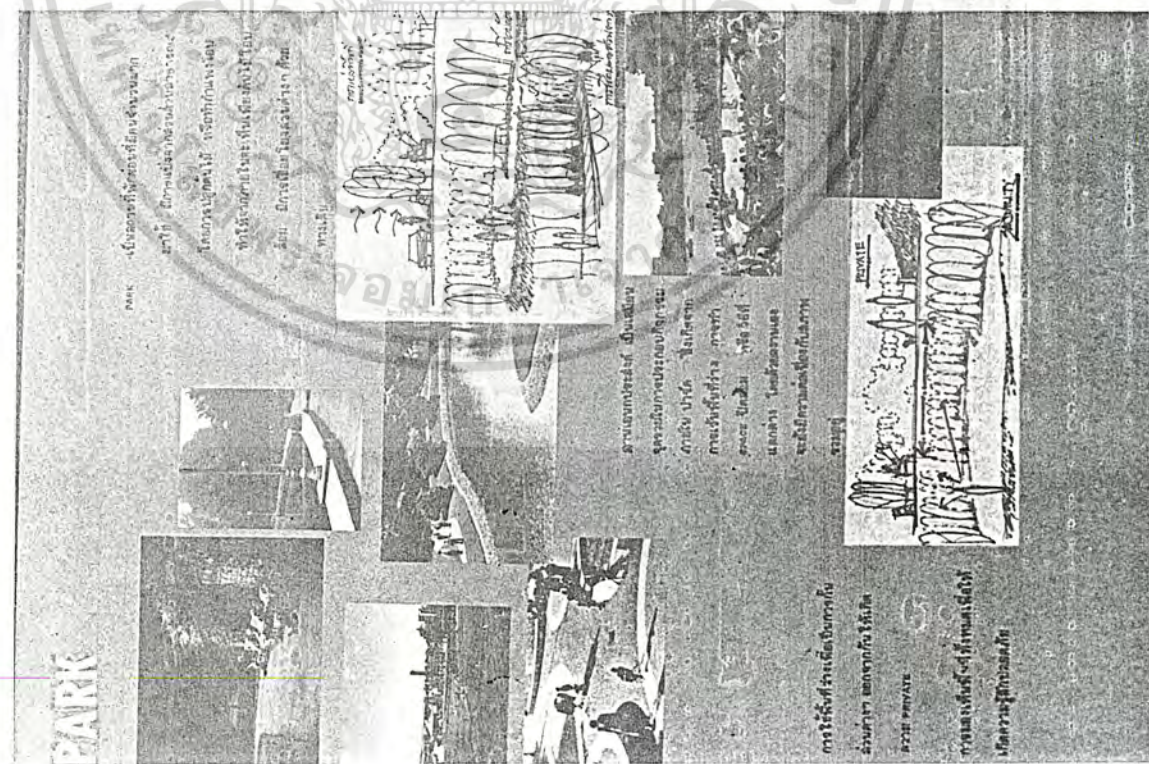
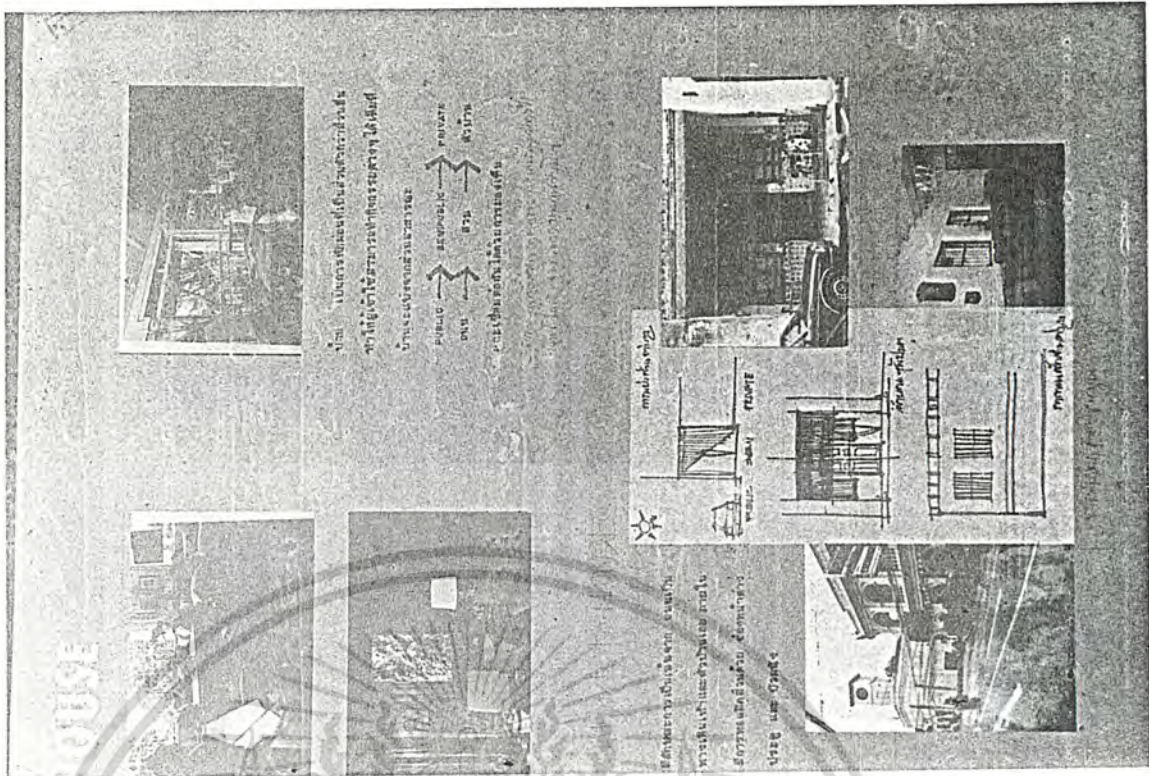
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



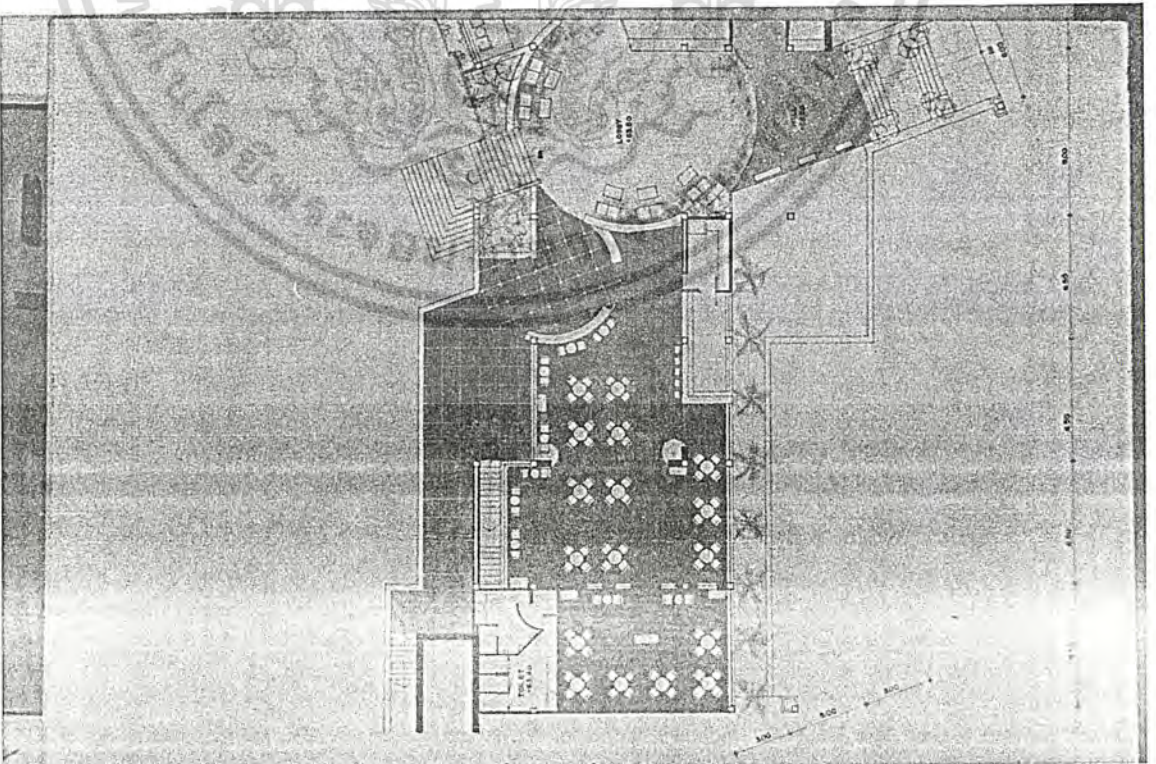
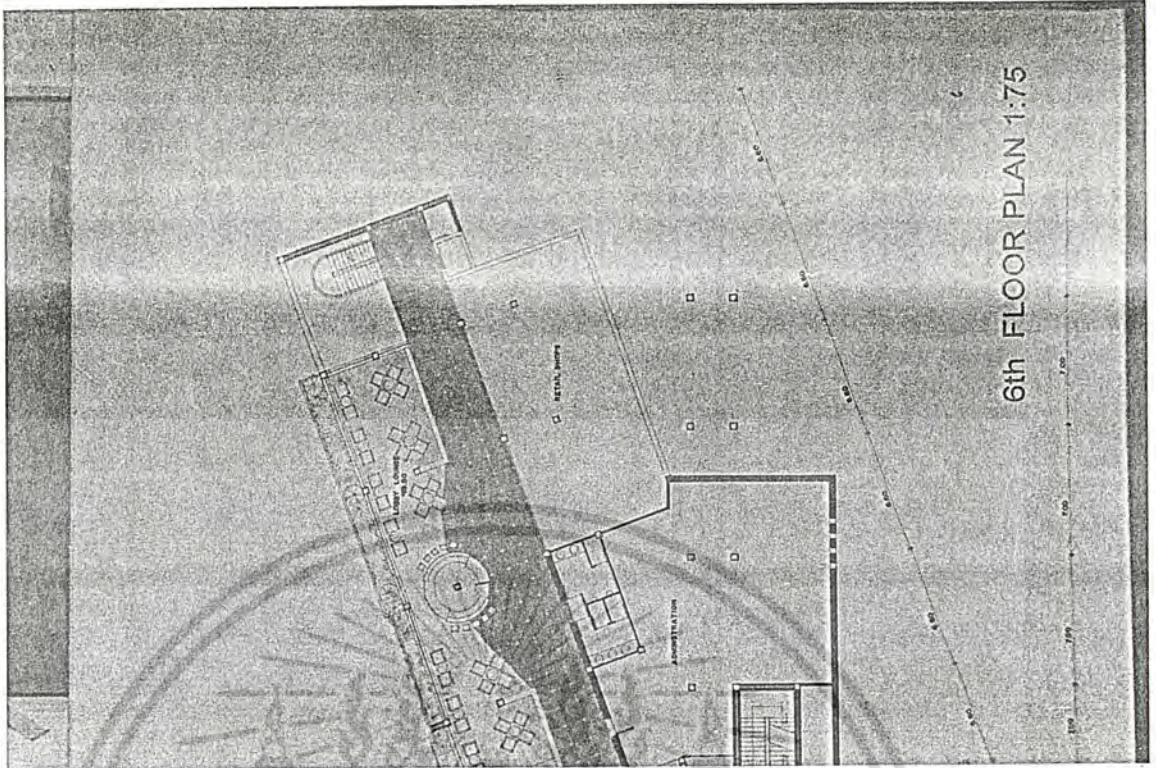
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



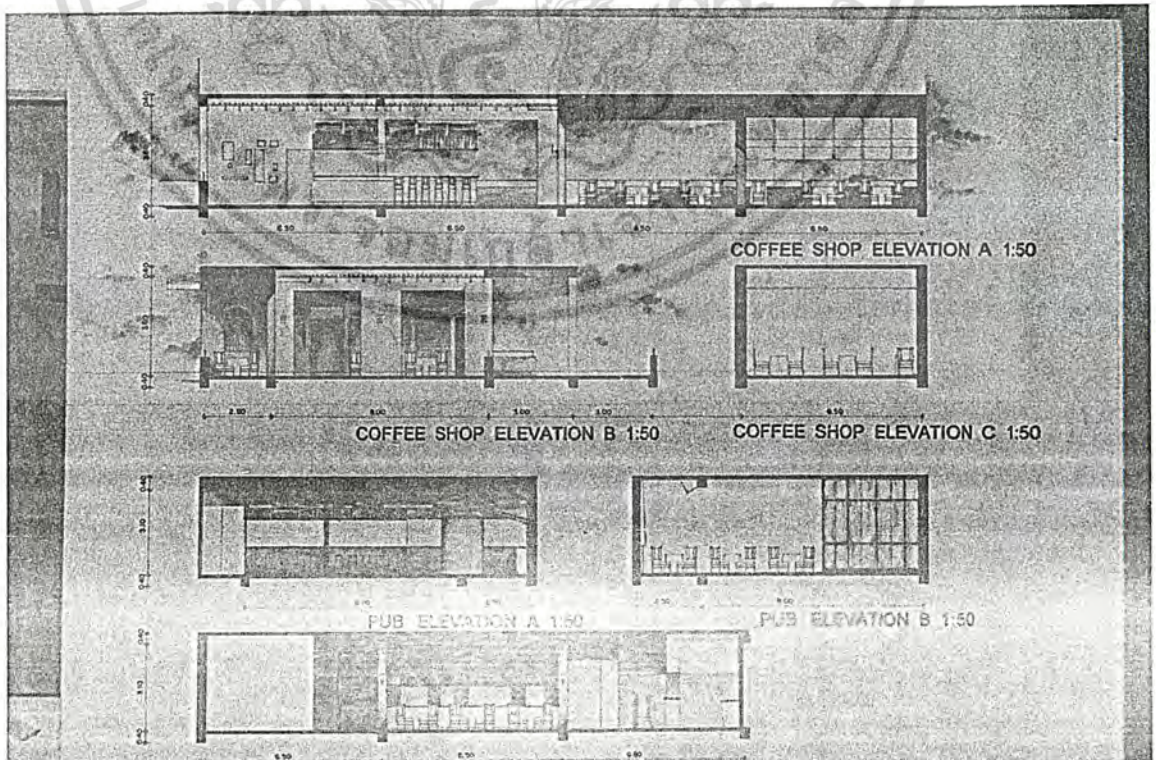
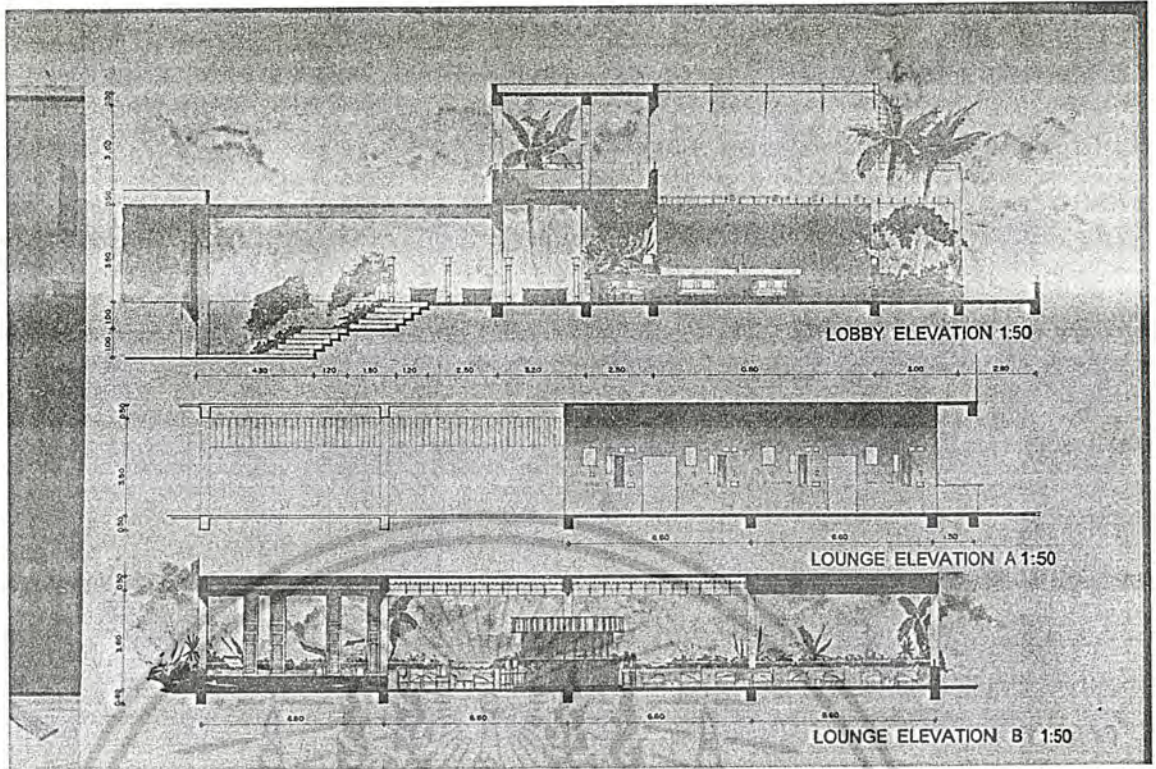
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



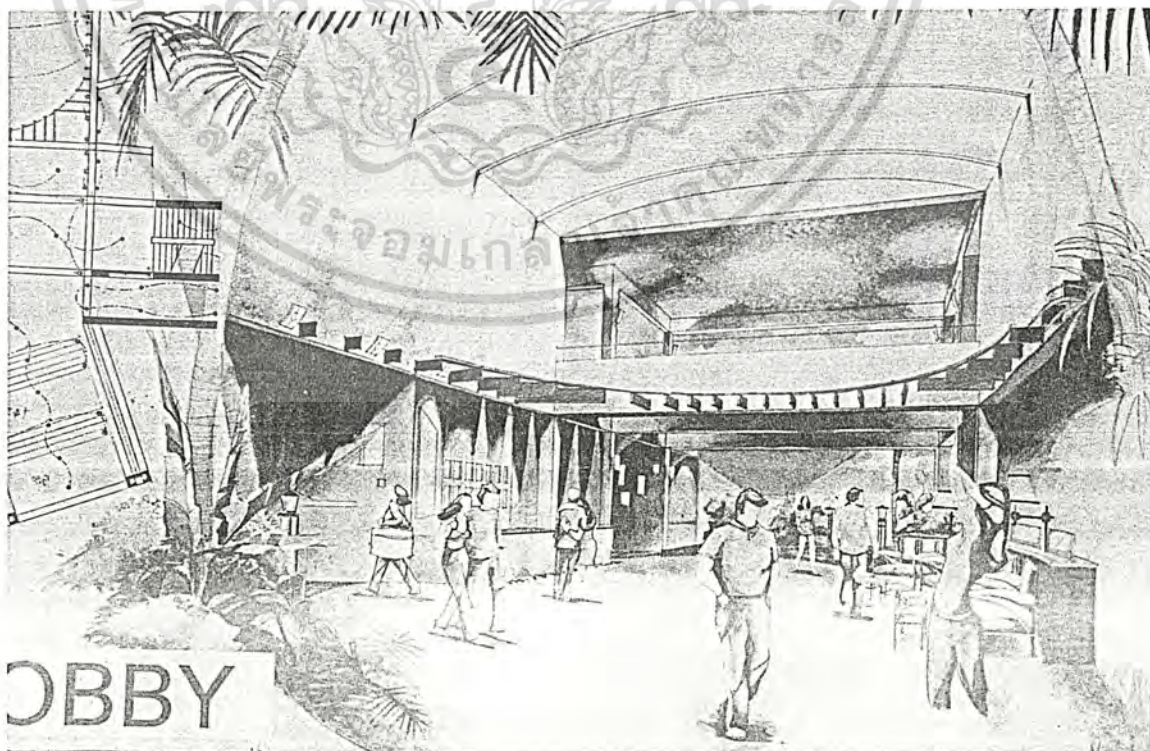
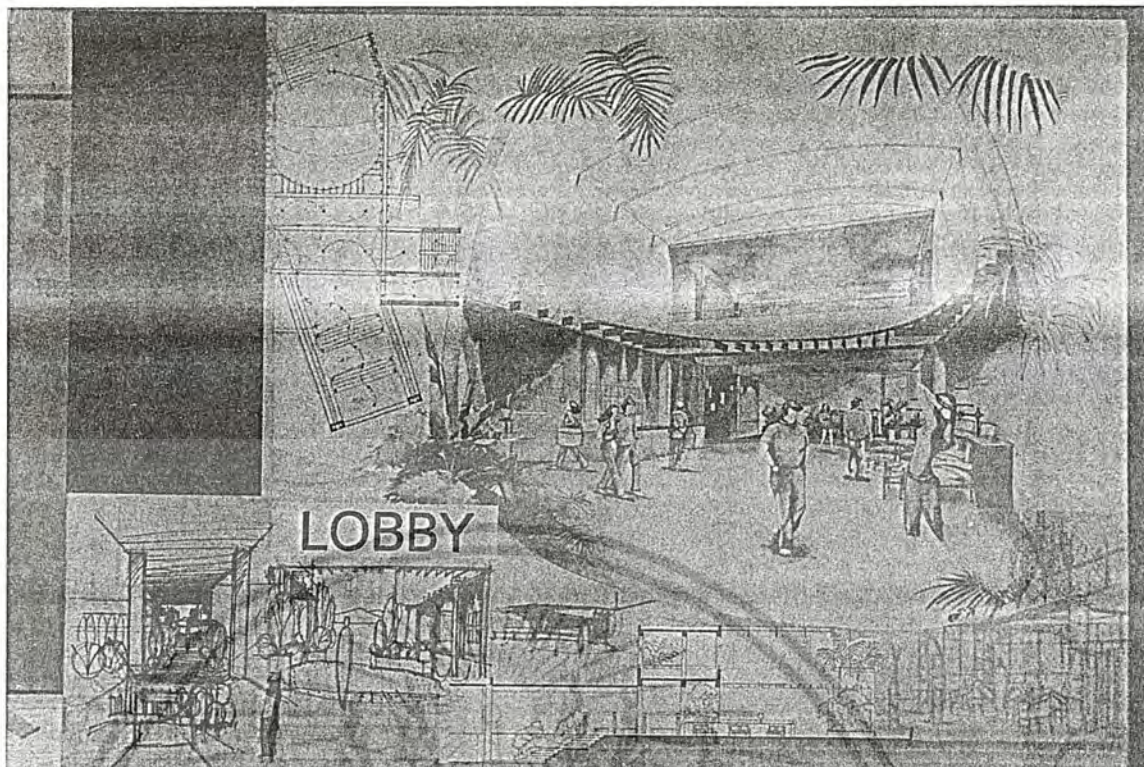
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



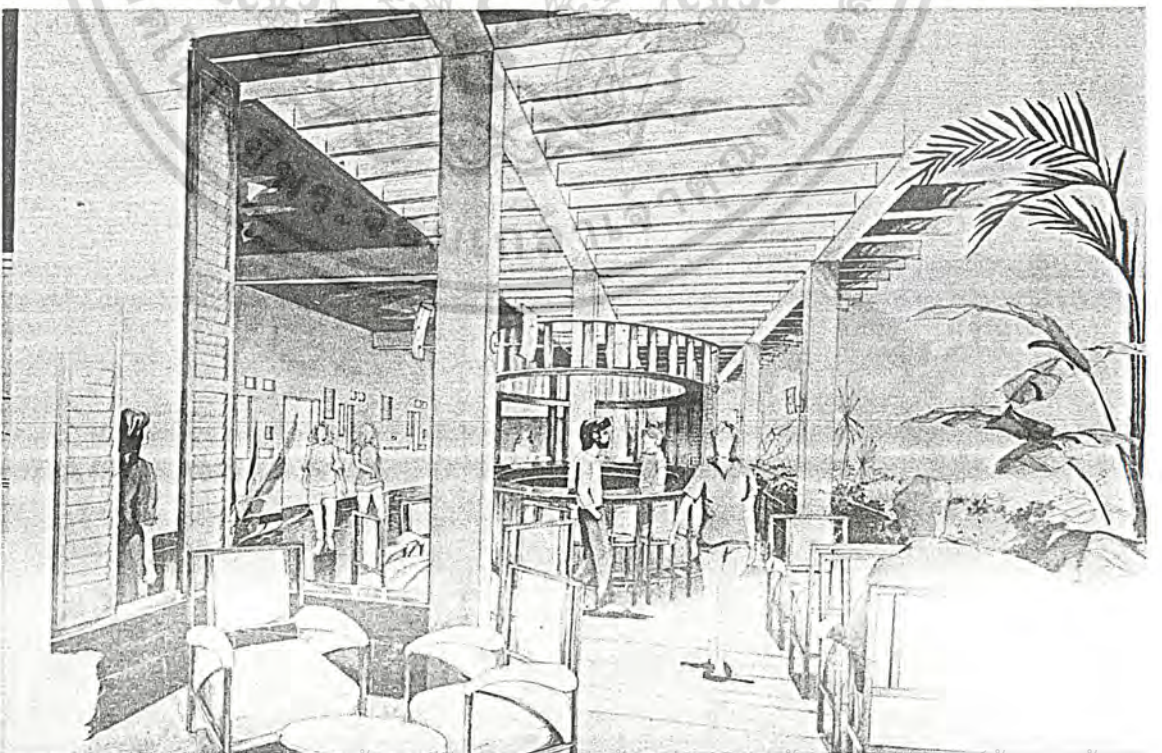
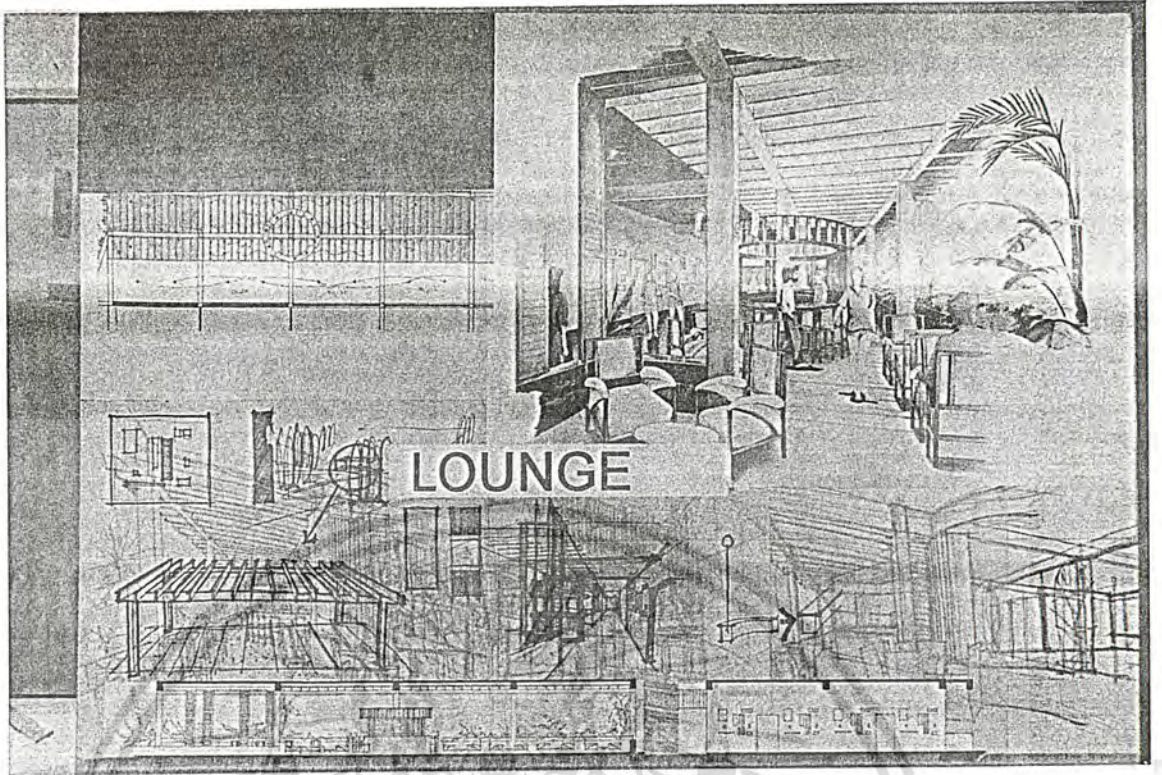
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



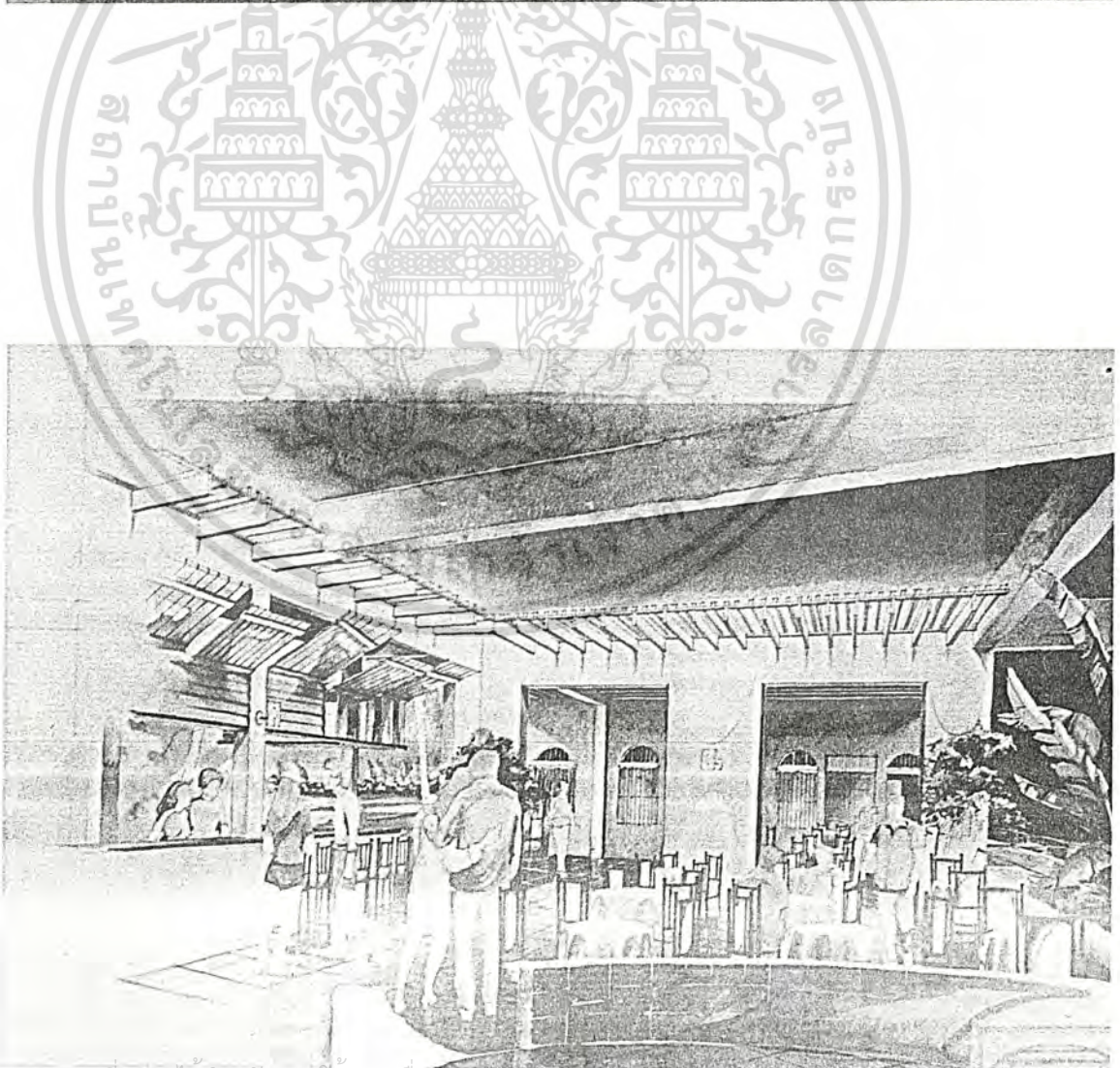
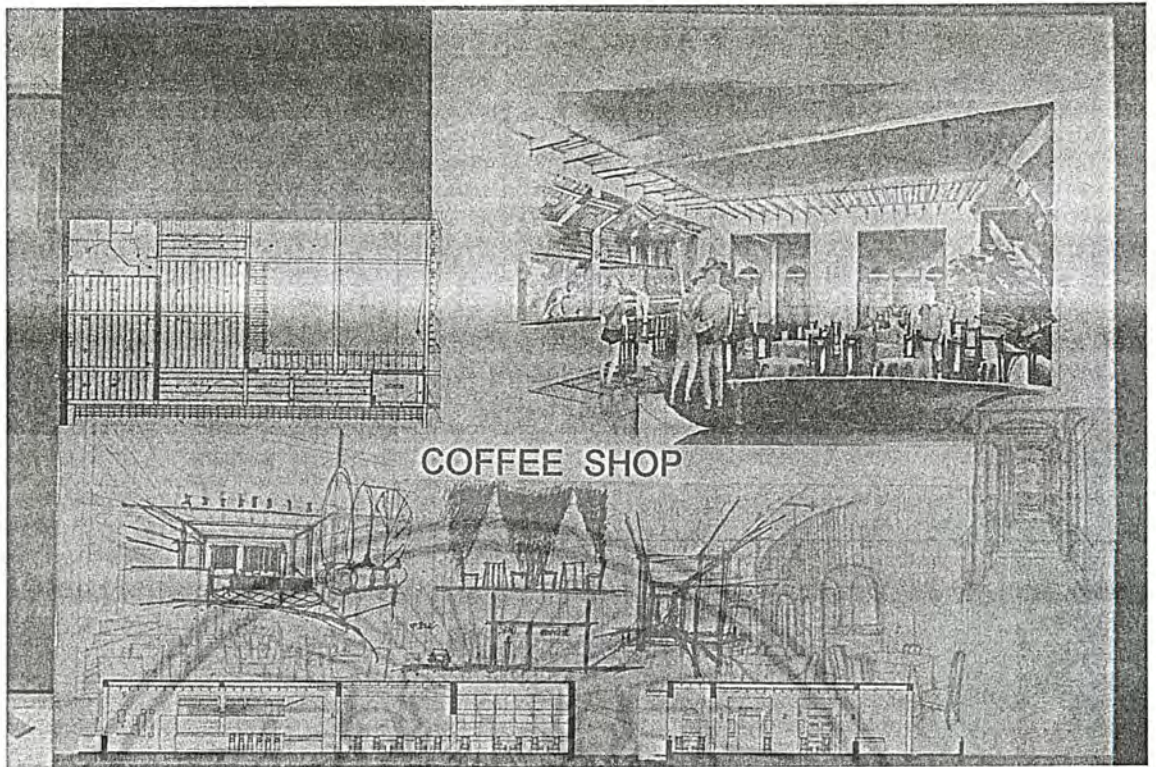
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



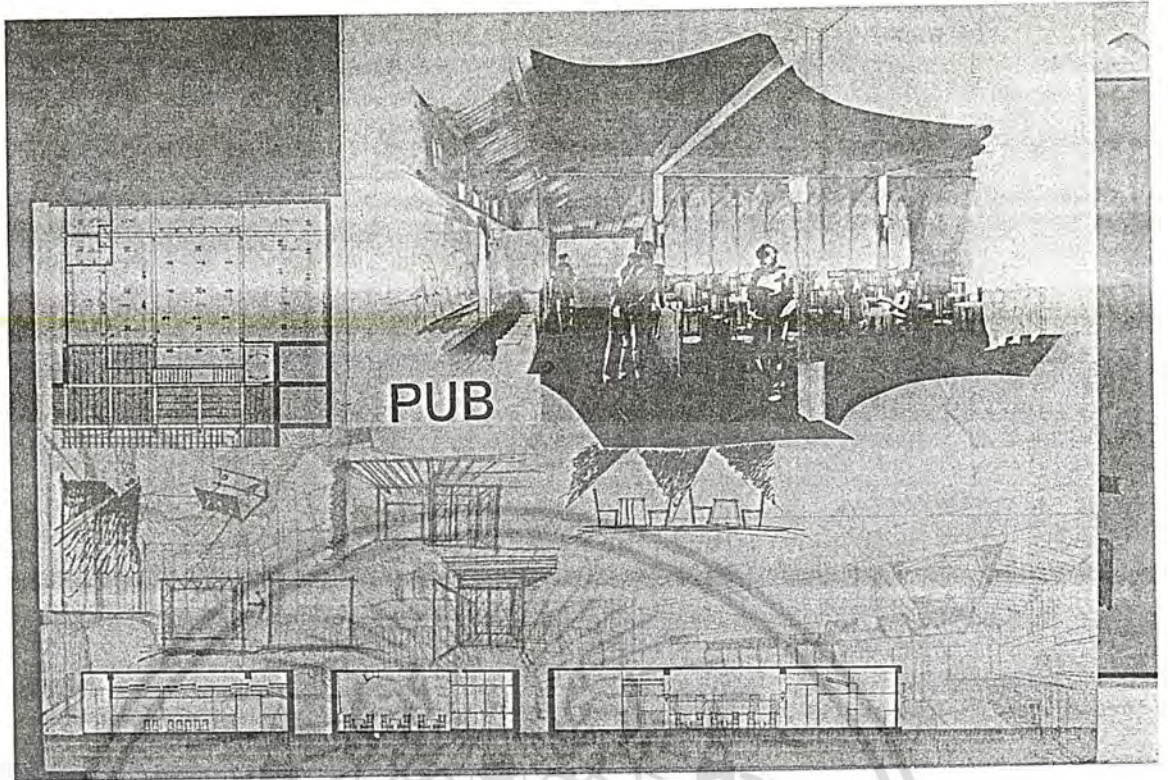
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



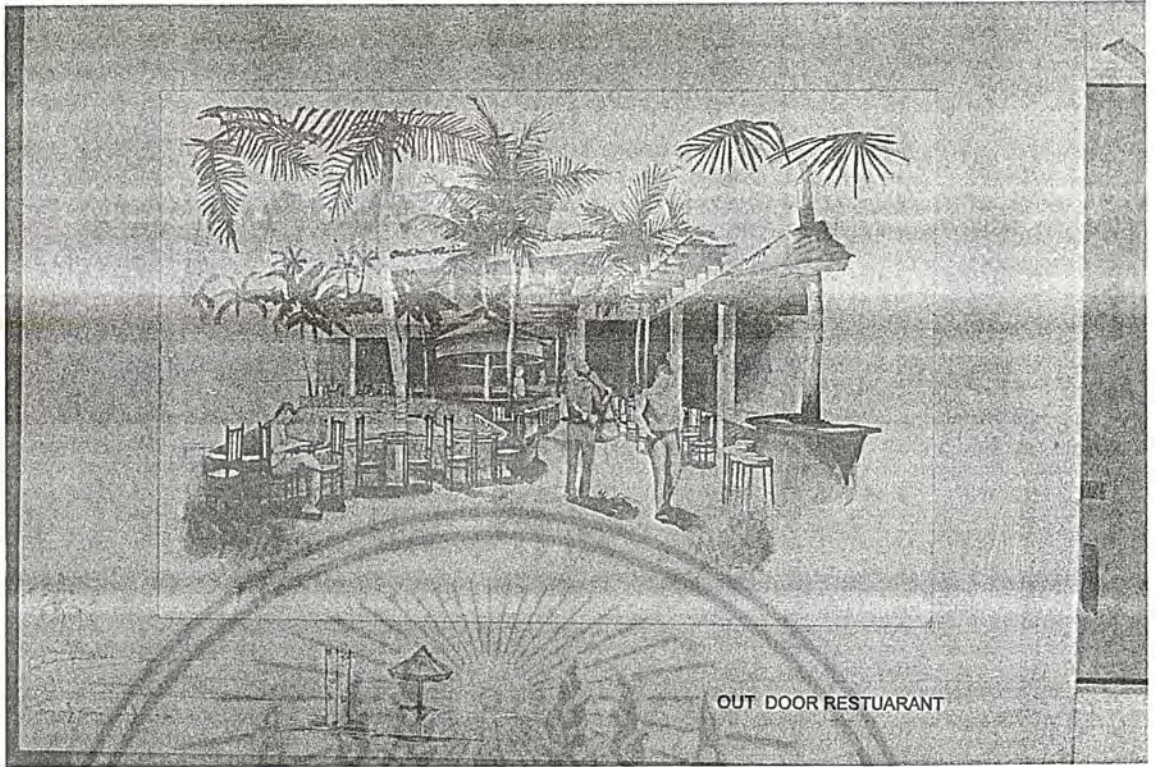
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



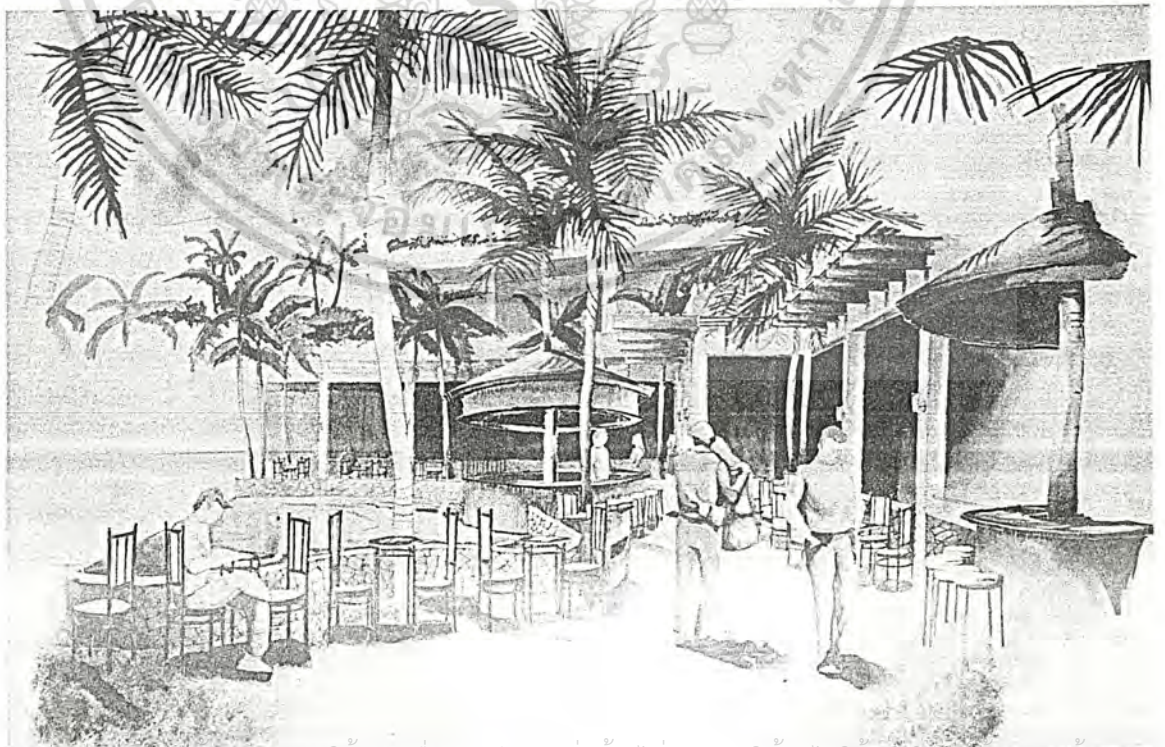
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญตเห็นาใบไซบระเขชนทานการคา
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



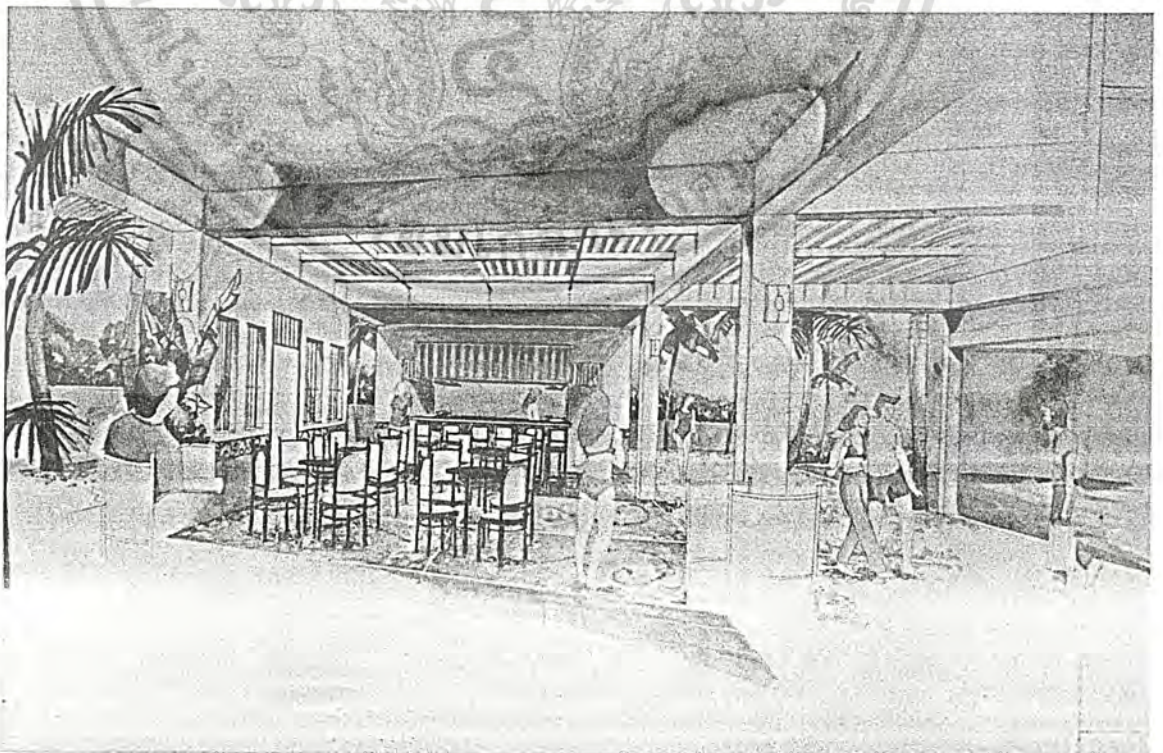
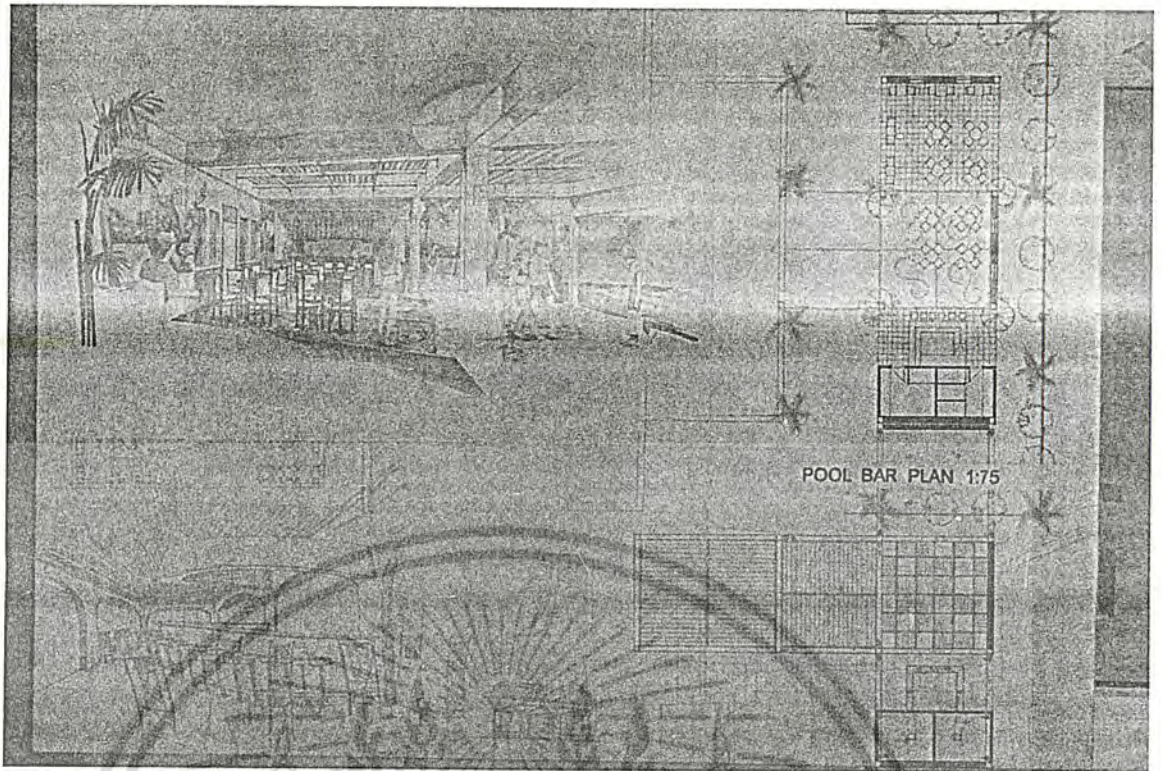
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



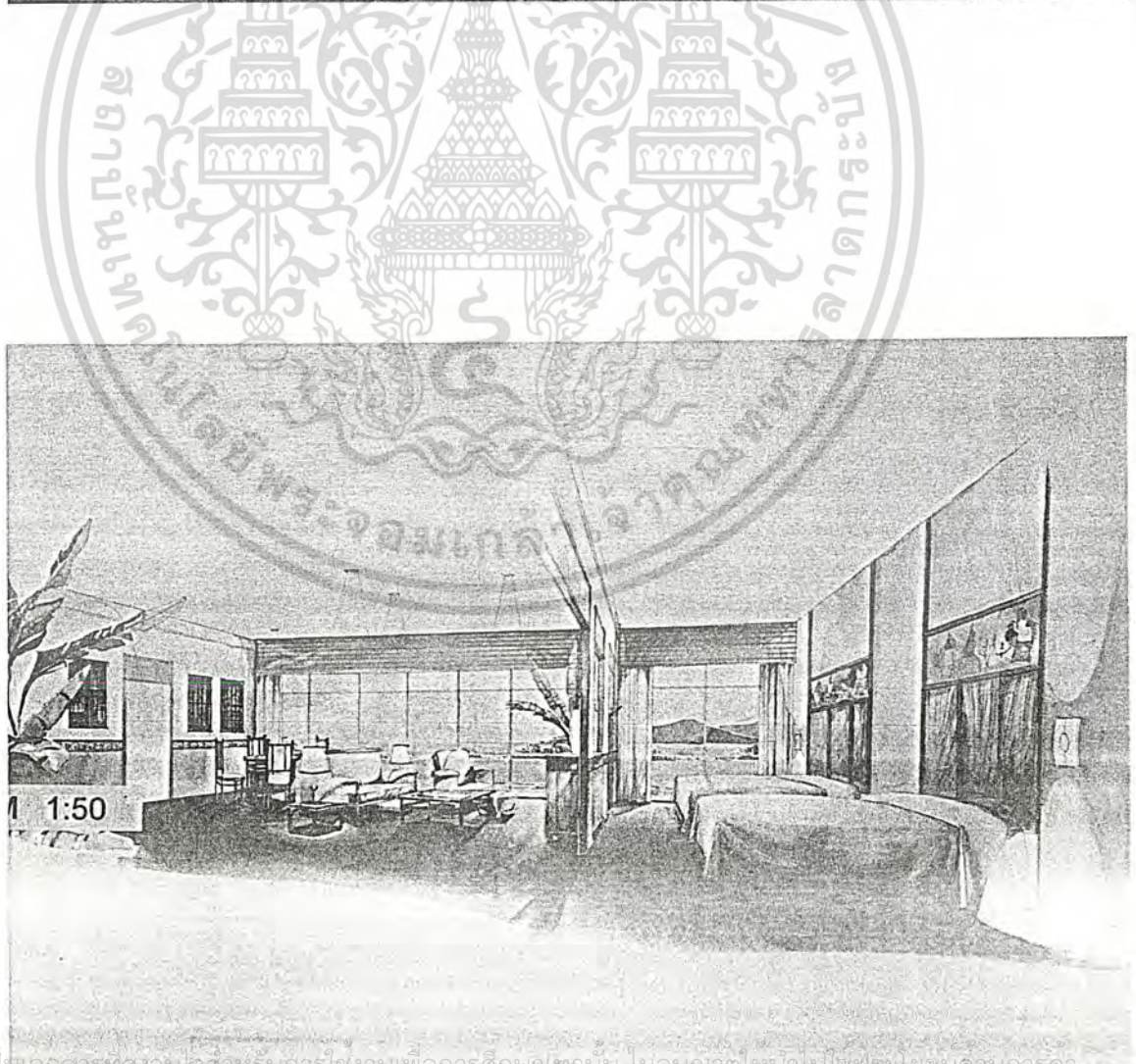
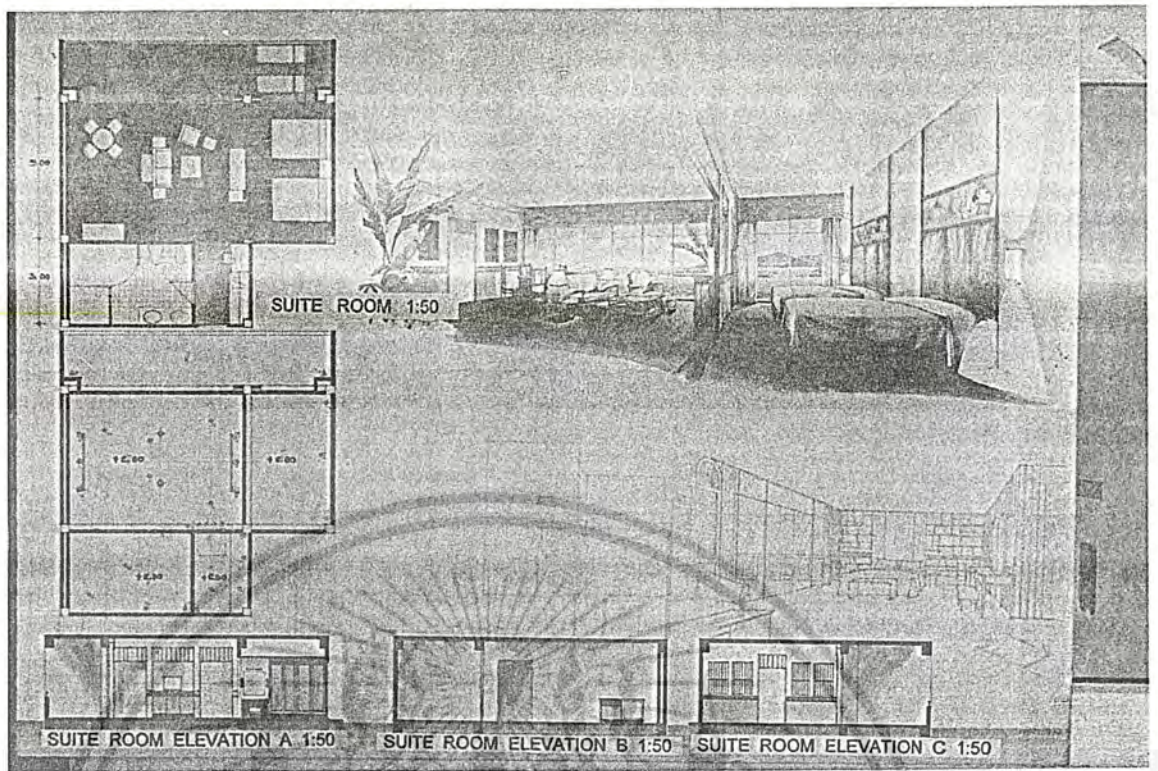
OUT DOOR RESTUARANT



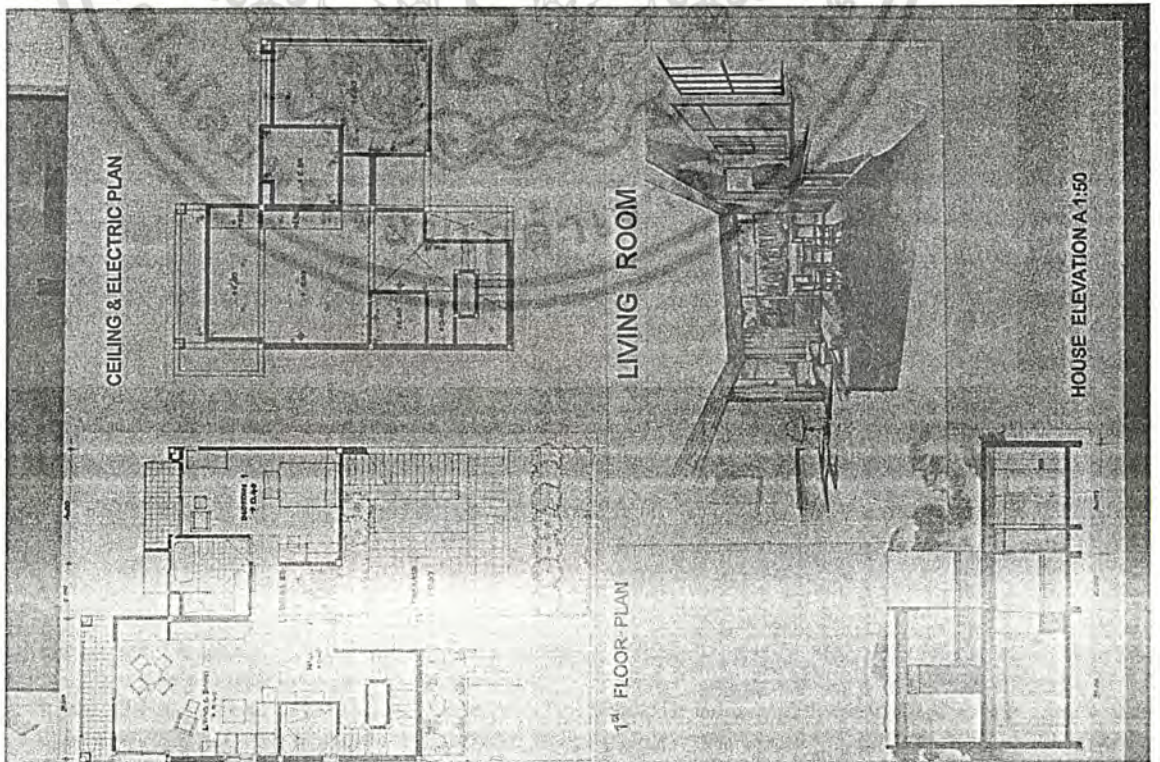
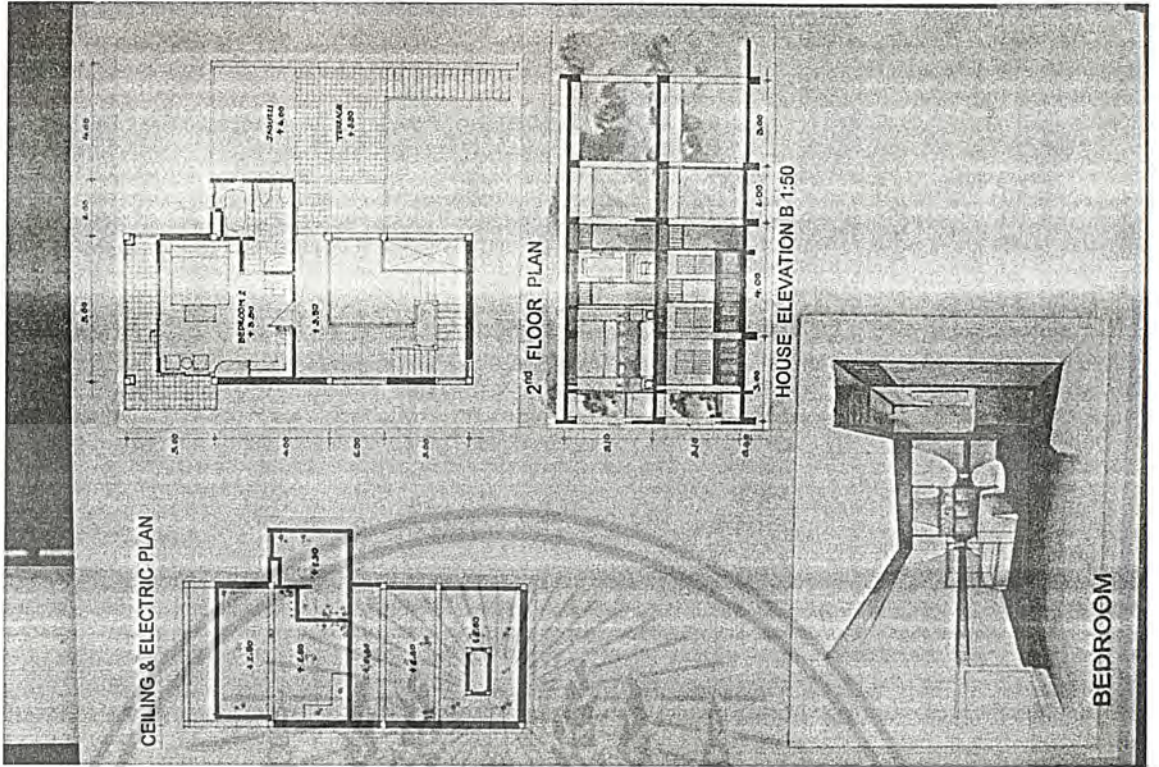
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาดูงานเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ขออนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรรมการแข่งขันเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้เผยแพร่โดยเว็บไซต์นิตยสารสถาปัตย์
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้