

โครงการตกแต่งภายในรีสอร์ทสุขภาพเรือนไทยสปา  
RUAN THAI SPA HEALTH RESORT



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)  
ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ เจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง  
ปีการศึกษา 2538 - 2539

เลขหมู่..... 638-133

เลขทะเบียน..... 26716

วัน, เดือน, ปี..... 9 S.A. 2539

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาตรี

เรื่อง

โครงการออกแบบตกแต่งภายในรีสอร์ทสุขภาพเรือนไทยสปา กรุงเทพฯ

โดย

นางสาวศรัณยา ลิ้มปิติศุทธิ์



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาสถาปัตยกรรม

ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ

วิทยาเขตเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2538 - 2539

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง  
อนุมัติให้รับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร  
ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)

(นายวิเชียร สุวรรณรัตน์)

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

คณะกรรมการวิทยานิพนธ์

ผศ. สมศักดิ์	แยมพราย	กรรมการ
อ. กฤษฏา	อินทรสติชัย	กรรมการ
อ. พรัชย์	บุญชัยพัฒนา	กรรมการ
อ. เอกพล	สิระชัยนันท์	กรรมการ
อ. ประสิทธิ์	สุไลมาน	กรรมการและเลขานุการ
อ. วิรัชญา	บัวศรี	อาจารย์ที่ปรึกษา

(อ. วิรัชญา บัวศรี)

อาจารย์ที่ปรึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กิติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์โครงการนี้ได้ผ่านการค้นคว้าวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลและปฏิบัติ การจนสำเร็จลงได้ ลำพังกำลังกายและกำลังใจของผู้หญิงตัวเล็กๆ คงไม่สามารถทำได้เป็น ที่น่าพอใจภายในเวลาที่จำกัด หากไม่มีน้ำจิตน้ำใจจากบุคคลที่ข้าพเจ้าจะกล่าวคำ “ขอบคุณ” และ “ขอบพระคุณ” มา ณ. ที่นี้.....

คุณพ่อ คุณแม่ ผู้อุปการะในปัจจุบันทั้งปวง และให้กำลังใจใน การศึกษาตลอดมา  
พี่ชาย, พี่สาว และน้องชาย ที่แอบให้กำลังใจอยู่ไกลๆ  
อาวัชรินทร์ ผู้ให้ร่มไม้ชายคา และเอาใจใส่เกี่ยวกับการศึกษา ของข้าพเจ้ามาตลอด 5 ปีการศึกษา  
อาจารย์วิรัชญา บัวศรี อาจารย์ที่ปรึกษาในการทำวิทยานิพนธ์  
คณะอาจารย์ทุกท่าน ที่ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ให้แก่ข้าพเจ้า  
อาจารย์ปรีชญา รังสิรักษ์  
คุณธราพันธ์ เกษจำรัส จาก ONGSA  
คุณวิเชียร วงษ์นิมมาน สถาปนิก จาก DESIGN 103  
คุณหวาน ผู้จัดการ PHILLIP WAIN เซ็นทรัลลาดพร้าว  
คุณนภลัย อารีสรณ์ กรรมการผู้จัดการ รีสอร์ทสุขภาพพีวาศรม , หัวหิน  
คุณป้า จอย ปู จาก ชีวาศรม  
SUE-ANNE BLOOMER ผู้จัดการ THE ORIENTAL SPA  
STEVEN & KAEW  
พี่พล พี่เตี้ย พี่กู๊ล กมล  
นุ้ย (ศิริลักษณ์) น้องนา  
น้องปุก น้องหนูม น้องเล็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทคัดย่อ

หัวข้อวิทยานิพนธ์ : โครงการตกแต่งภายใน รีสอร์ทสุขภาพ เวียดนามไทยสปา  
นำเสนอโดย : นางสาวศรัณยา ลิมพ์พิศุทธิ์  
ปีการศึกษา : 2538 - 2539

### ความมุ่งหมาย

เป็นโครงการวิทยานิพนธ์ที่ทำการค้นคว้าและวิจัย เพื่อการออกแบบตกแต่งภายใน รีสอร์ทสุขภาพเวียดนามไทยสปา ซึ่งเป็นรีสอร์ทสุขภาพขนาดกลาง ภายใต้การบริหารงานของบริษัท ไทยแกรนิต ประเทศไทย จำกัด

### วิธีการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และพฤติกรรมของผู้ใช้บริการในโครงการ ได้ทำการศึกษาวิจัยดังนี้

1. ศึกษากิจการอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกับโครงการทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
2. ศึกษาพฤติกรรมของผู้ให้บริการและผู้รับบริการในรีสอร์ทสุขภาพและสถานบริการเพื่อสุขภาพ
3. ศึกษาความต้องการของผู้ใช้บริการสถานบริการเพื่อสุขภาพ ตามยุคสมัยนิยม
4. ศึกษาแนวทาง และหลักเกณฑ์ในการออกแบบส่วนต่างๆ ที่มีในสถานบริการเพื่อสุขภาพ

### สรุปผลการวิจัย

1. โครงการนี้เป็นโครงการรีสอร์ทสุขภาพ ระดับ 5 ดาว ขนาดกลาง ให้บริการสมาชิกชาวไทย นักธุรกิจและนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ
2. รูปแบบของการออกแบบตกแต่งภายใน มีลักษณะเฉพาะตัวสอดคล้องกับรูปลักษณะทางสถาปัตยกรรมของตัวอาคาร ซึ่งเป็นแบบล้านนา มีการสร้างสรรค์งานให้ได้บรรยากาศที่เป็น การพักผ่อน มีเอกลักษณ์ความเป็นท้องถิ่นทางภาคเหนือที่ผสมผสานกับความสมัยใหม่ได้อย่างลงตัว ประกอบกับการออกแบบที่เหมาะสมสอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้ใช้สถานที่ สามารถดึงดูดลูกค้าได้

# สารบัญ

- บทที่ 1            บทนำ
- คำนำ
  - วัตถุประสงค์ของโครงการ
  - ความเป็นมาของโครงการ
  - เหตุผลในการเลือกโครงการ
  - ที่ตั้งโครงการ
  - ขอบข่ายของโครงการ และขอบเขตในการทำวิทยานิพนธ์
  - ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- บทที่ 2            ข้อมูลเบื้องต้น
- โรงแรมตากอากาศ
  - ความต้องการขั้นพื้นฐานในโรงแรมตากอากาศ
  - รีสอร์ทสุขภาพ
- บทที่ 3            การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ
- THE ORIENTAL SPA
  - THE ORIENTAL SPORT CLUB
  - PHILLIP WAIN INTERNATIONAL
  - CHIVA-SOM HEALTH RESORT INTERNATIONAL
- บทที่ 4            การวิเคราะห์โครงการ
- ระบบการดำเนินงาน และหน้าที่รับผิดชอบของบุคคลในโครงการ  
    รีสอร์ทสุขภาพเรือนไทยสปา
  - การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างอาคารกับผู้ใช้อาคาร
  - การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างส่วนต่างๆในโครงการ
  - หน่วยงานและอัตรากำลังคนของโครงการ
  - วิเคราะห์รายละเอียดขององค์ประกอบและขนาดเนื้อที่ใช้สอยของ  
    ส่วนบริการต่างๆ ในโครงการ

- บทที่ 5            บทสรุป
- แนวความคิดในการออกแบบ
  - สรุปแนวทางในการออกแบบ

- บทที่ 6            ภาคผนวก
- เซาน้ำ
  - การนำโรคด้วยน้ำ

บรรณานุกรม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**บทที่ 1**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งาน  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลง

คำ

## คำนำ

กรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์กลางของความเจริญทางด้านต่างๆ มีการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีและวิทยาการสมัยใหม่ทุกแขนงอย่างรวดเร็ว มีความต้องการแรงงานจำนวนมาก ทำให้ประชากรจากทุกภูมิภาคของประเทศไทยอพยพเข้ามาเพื่อหางานทำ และการเข้ามาลงทุนในประเทศของชาวต่างชาติ ซึ่งนับวันจะมีจำนวนเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ความเจริญเติบโตของสังคมกรุงเทพฯ ก่อให้เกิดปัญหาตามมามากมาย เช่น ปัญหาการจราจรติดขัด มลภาวะแวดล้อมเป็นพิษ ความเครียด ปัญหาสุขภาพ ซึ่งมีผลต่อสุขภาพร่างกายและจิตใจของผู้อยู่อาศัยในเขตกรุงเทพมหานคร และจังหวัดข้างเคียง ดังนั้น การได้ทำกิจกรรมที่เกี่ยวกับการบำบัดรักษาสุขภาพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตในสถานที่ที่แวดล้อมด้วยธรรมชาติอันบริสุทธิ์สงบ และงดงาม (ซึ่งตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทางไกลถึงต่างจังหวัดหรือต่างประเทศ) จึงเป็นความต้องการของผู้คนในแถบนี้จำนวนมาก

โครงการ "ศูนย์สุขภาพ เรือนไทยสปา" เป็นโครงการที่สร้างขึ้นเพื่อรองรับความต้องการทางด้านศูนย์สุขภาพและความงาม ทำการก่อสร้างบนเนื้อที่กว่า 22.5 ไร่ ริมบึงขนาดใหญ่ ท่ามกลางบรรยากาศที่สวยงาม อากาศบริสุทธิ์ การออกแบบก่อสร้างโครงการที่ต้องอาศัยเงินลงทุนกว่า 100 ล้านบาท เพื่อให้ได้มาซึ่งศูนย์สุขภาพที่มีความเป็นธรรมชาติสวยงามให้ความรู้สึกเหมือนอยู่ในบรรยากาศของการพักผ่อนที่สุขสงบในบริเวณ กรุงเทพมหานคร

แนวคิดในการบำบัดและรักษาสุขภาพเรือนไทยสปา มาจากการผสมผสานระหว่างศาสตร์ในด้านต่าง ๆ ตามแนวทางธรรมชาติบำบัดโดยอาศัยความร่วมมือ วางแผนอย่างจริงจังจากทีมงานนักวิชาการในสาขาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน ดังนั้นไม่ว่าจะเป็นการดูแลด้านโภชนาการ การออกกำลังกาย เวชศาสตร์ฟื้นฟู คลินิกสุขภาพ สมာธิ และโปรแกรมสุขภาพจิต จึงเป็นโปรแกรมการบำบัดรักษาสุขภาพที่มีประสิทธิภาพและความปลอดภัยสูง

## วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อประเมินภาวะสุขภาพทั้งทางร่างกายและจิตใจ รวมทั้งความสมบูรณ์ในการออกกำลังกาย
2. เพื่อเป็นแหล่งที่ฝึกการปรับพฤติกรรมในการบริโภคให้เหมาะสม
3. เพื่อเป็นแหล่งออกกำลังกายให้ถูกหลักวิชาการตามความถนัด เฉพาะราย ภายใต้การควบคุมอย่างใกล้ชิดจากทีมงาน และมีการประเมินผลให้ เป็นระยะอีกด้วย
4. เพื่อเป็นศูนย์ฝึกสมาธิและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะประสานให้ร่างกาย และจิตใจ ทำงานสอดคล้องกัน ทำให้จิตใจสุขสงบ คลายเครียด มีสมาธิในการทำงาน ฝึกจิตเพื่อแก้ไขการหลงลืมและทำให้ออนหลับสบาย
5. เพื่อให้คำปรึกษาและวางแผนทางการดูแลตนเองตามหลักธรรมชาติบำบัดสำหรับสมาชิกที่ต้องการการแก้ไขปัญหาที่สมมุติฐานของโรคต่าง ๆ และโรคอ้วน เบาหวาน ความดันโลหิตสูง อากาศเครียด นอนไม่หลับ เสื่อมสมรรถภาพทางเพศ อากาศปวดต่าง ๆ เป็นต้น
6. เพื่อเป็นสถานบริการด้านความงามครบวงจร ตามแนวธรรมชาติ บำบัด
7. เป็นสถาบันความรู้ในด้านสุขภาพและพลาสมาแม่แก่สมาชิก

## รายละเอียดโดยสังเขปของโครงการริสอร์ทสุขภาพเรือนไทยสปา

ชื่อโครงการ	ริสอร์ทสุขภาพเรือนไทยสปา
เจ้าของ	คุณสมบูรณ์ ทรงไพบูรณ์
สถานที่ตั้ง	สวนเกษตรบึงจอมพล ถ.ประชาร่วมใจ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร
สถาปนิกผู้ออกแบบอาคาร	DESIGN 103 LTD.
วิศวกร	THAI ALPHA CONSULTING ENGINEERS LTD.

## ความเป็นมาของโครงการ

เนื่องจากปัจจุบันมีการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจและสังคมอย่างรวดเร็วในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมถึงการขยายตัวทางด้านการท่องเที่ยว มีการลงทุนของชาวต่างชาติเพิ่มขึ้น

เมื่อความเจริญมากขึ้นปัญหาทางด้านมลภาวะต่างๆ ก็ตามมา ผู้คนที่อาศัยอยู่ในมหานครแห่งนี้และข้างเคียงต้องเผชิญกับมลภาวะเหล่านั้นทุกวัน ก่อให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพและความเครียด เป็นเหตุให้ประสิทธิภาพการทำงานและสมรรถภาพร่างกายลดลงไปทุกวัน

ภายในโครงการสวนเกษตรบึงจอมพล ถ. ประชากร่วมใจ เขตมีนบุรี ซึ่งเป็นบริเวณที่ยังคงมีสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติอันงดงามอยู่ เหมาะสำหรับพักผ่อนหย่อนใจ และอยู่ไม่ไกลจากตัวเมือง ถูกวางแผนเพื่อก่อสร้างรีสอร์ทสุขภาพขึ้นตอบสนองความต้องการของนักธุรกิจ นักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ และบุคคลทั่วไป

## เหตุผลในการเลือกโครงการ

1. เป็นโครงการจริงที่จะทำการก่อสร้างภายในเร็ว ๆ นี้ จึงสามารถ นำมาศึกษาค้นคว้าวิจัย ข้อมูล เพื่อการออกแบบสถาปัตยกรรมภายในให้เหมาะสม
2. เพื่อเสนอแนะข้อมูลวิธีการออกแบบ และการออกแบบตามหลัก วิชาสถาปัตยกรรมภายในให้ได้ประโยชน์
3. เพื่อศึกษาถึงระบบหน่วยงาน การหาข้อมูลในงานตกแต่ง และแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประกอบอาชีพต่อไป
4. ที่ตั้งโครงการอยู่ในทำเลที่เหมาะสมในทุก ๆ ด้าน
5. เป็นโครงการที่อำนวยความสะดวกต่อสังคมในการส่งเสริมด้าน สุขภาพพลานามัย อันมีผลต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของชาติ และส่งเสริมด้าน การลงทุนเพื่อการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจและสังคมด้วย
6. เพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ ตามหลักสูตรการศึกษาปริญญาตรี ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

## ที่ตั้งโครงการ

โครงการรี สอร์ทสุขภาพเรือนไทยสปาตั้งอยู่ในพื้นที่โครงการสวนเกษตรบึงจอมพล  
ถ. ประชากร่วมใจ เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร

อาณาเขตของโครงการ

- ทิศเหนือ : ทุ่งหญ้า
- ทิศตะวันออก : ถนนภายในโครงการและทุ่งหญ้า
- ทิศตะวันตก : บึงขนาดใหญ่
- ทิศใต้ : ถนนภายในโครงการ

## ขอบข่ายของโครงการ

รี สอร์ทสุขภาพเรือนไทยสปา ประกอบด้วยอาคารดังนี้

1. MAIN BUILDING ประกอบด้วย
  - บริเวณโถงทางเข้าหลัก (Main Entrance)
  - บริเวณพักผ่อน (Waiting Area)
  - ส่วนสำนักงาน (front desk & front office)
  - ร้านค้า (Shop)
  - ห้องประชุม (Muting Room)
  - ห้องน้ำ (Toilet)
  - ห้องตรวจสุขภาพ (Medical Treatment)
  - ห้องสมาธิ (Meditation)
  - สปา (Spa Treatment)
  - ล็อกเกอร์ และห้องอาบน้ำ (Locker Room&Rest Room)
  - ห้องปฐมพยาบาล (First Aid)
  - ห้องออกกำลังกาย (Fitness Centre)
  - สระว่ายน้ำ (Pool)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. SERVICE BUILDING

3. ภัตตาคาร (RESTAURANT)

เป็นอาคาร 2 ชั้น ประกอบด้วย

- ส่วนรับประทานอาหาร (Dining Room)
- ส่วนบริการเครื่องดื่ม (Beverage Bar)
- ครัว (Kitchen)

4. ห้องพักแขก (GUEST ROOM)

เป็นอาคาร 2 ชั้น มีห้องพักแขก จำนวน 24 ห้อง

5. บังกาโล (BUNGALOW)

มีทั้งหมด 6 หลัง แต่ละหลังประกอบด้วย

- ห้องพักผ่อน (Living Room)
- ห้องนอน (Bedroom)
- ห้องน้ำ (Bath Room)

6. โรงซ่อมบำรุง และบริการกีฬาทางน้ำ เช่น เรือแคนู, วินด์เซิร์ฟ เป็นต้น

**ขอบเขตในการทำวิทยานิพนธ์**

1. MAIN BUILDING

- โถงทางเข้าหลัก (Main Entrance)
- บริเวณพักคอย (Waiting Area)
- ห้องตรวจสุขภาพ (Medical Treatment)
- ห้องสมาธิ (Meditation)
- สปา (Spa Treatment)

2. ภัตตาคาร (RESTAURANT)

- ห้องรับประทานอาหาร

3. ห้องพักแขก (GUEST ROOM)

4. บังกาโล (BUNGALOW)

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. มีสถานที่ที่บริการด้านสุขภาพครบวงจรที่ได้มาตรฐานสากล มีการตกแต่งภายในอย่างมีสุนทรียภาพ ให้บรรยากาศของการพักผ่อนอย่างแท้จริง
2. เป็นแหล่งดึงดูดชาวต่างชาติ ที่เข้ามาเพื่อการท่องเที่ยวหรือ ทำธุรกิจได้มีสถานที่สำหรับการพักผ่อนที่สมบูรณ์แบบ เป็นการสร้างชื่อเสียงให้ประเทศไทยให้รู้จักมากขึ้นในหมู่คนต่างชาติ
3. นำความเจริญสู่ท้องถิ่น เกิดการสร้างงาน และกระจายรายได้
4. ผลของการออกแบบตกแต่งภายในจะสนองประโยชน์ใช้สอยอย่างเต็มที่แก่ผู้ใช้อาคารทั้งผู้ให้และผู้รับบริการ





**บทที่ 2**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งาน  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อ

## โรงแรมตากอากาศ (RESORT HOTEL)

โรงแรมตากอากาศมักอยู่ในบริเวณที่มีภูมิประเทศสวยงาม อากาศดี มุ่งบริการด้านที่พัก อาหารและบริการ ด้านพักผ่อนหย่อนใจแก่ผู้มาพัก อันได้แก่ นักท่องเที่ยวและผู้ที่จะมาพักผ่อนจริงๆ เป็นสำคัญ ดังนั้นโรงแรมตากอากาศจะต้องมีลักษณะเฉพาะตัวที่แตกต่างจากโรงแรมประเภทอื่นๆ ในหัวข้อต่างๆ ดังต่อไปนี้ คือ

### 1. ลักษณะทำเลที่ตั้ง

1.1 โรงแรมตากอากาศควรจะต้องอยู่ในทำเลที่มีภูมิประเทศที่เอื้ออำนวยต่อการพักผ่อน แวดล้อมด้วยธรรมชาติที่สวยงาม เช่น ภูเขา ทะเล แม่น้ำ ทะเลสาบ ป่าไม้ เป็นต้น

1.2 บรรยากาศของโรงแรมตากอากาศเป็นบรรยากาศที่บริสุทธิ์ ต้องไม่มีสิ่งรบกวน เช่น การจราจร ความแออัดของตึกกรม อาคาร อันก่อให้เกิดการรบกวนประสาทสัมผัสทางด้านการมองเห็นและเสียง

### 2. สภาพแวดล้อม

2.1 ผู้มาพักจะต้องได้สัมผัสธรรมชาติให้มากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นอากาศที่บริสุทธิ์ เช่น จากชายทะเล ป่าเขา สายลม แสงแดด ซึ่งเป็นที่พึงใจของผู้มาพัก ดังนั้นการปรับอากาศจึงไม่มีความจำเป็น อีกทั้งยังเป็นตัวปิดกั้นระหว่างมนุษย์กับธรรมชาติอีกด้วย

2.2 กรณีของเสียงก็เช่นเดียวกัน ผนังของโรงแรมตากอากาศไม่จำเป็นต้องเป็นวัสดุกันเสียง เพราะผู้มาพักต้องการสัมผัสกับธรรมชาติอยู่แล้ว ไม่ว่าจะเป็นเสียงคลื่น ลม น้ำตก เสียงสัตว์ป่า ฯลฯ ยกเว้นห้องบางห้องที่จำเป็น เช่น ในที่คลับหรือในสถานบันเทิง เป็นต้น

2.3 ลักษณะตัวอาคารจะต้องเข้ากับสภาพแวดล้อมไม่เป็นตัวทำลายธรรมชาติ เช่น โรงแรมชายทะเล ควรจะสร้างในแนวราบตามลักษณะของชายหาด หรือโรงแรมตามเชิงเขา ควรมีการลดหลั่นของตัวอาคารให้เข้ากับความลาดของเชิงเขา

2.3 การเน้นด้านมุมมองของผู้มาพัก โรงแรมตากอากาศจะต้องเน้นถึงข้อนี้เป็นพิเศษ เช่น จัดให้มีระเบียงของห้องพักแขกเมื่อพักผ่อน และมีมุมมองทิวทัศน์ที่ดี รวมทั้งสวนอื่นๆ ของโรงแรม เช่น ภัตตาคาร สระน้ำ ฯลฯ จะต้องกลมกลืนสัมพันธ์กับบรรยากาศที่เป็น

ธรรมชาติอย่างเต็มที่และเหมาะสมกับการใช้สอย เหมือนการพักผ่อนท่ามกลางธรรมชาติจริงๆ

### 3. วัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้

3.1 การเลือกวัสดุในการตกแต่งภายในไม่ควรเป็นวัสดุที่ได้จากธรรมชาติและท้องถิ่นนั้น เพื่อเน้นถึงเอกลักษณ์เฉพาะตัว สภาพแวดล้อม และศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่นนั้นๆ

3.2 คำนึงถึงผลกระทบในการใช้วัสดุนั้น เช่น อากาศบริเวณทะเลจะทำปฏิกิริยากับเหล็กทำให้ผุกร่อน หรือปัญหาการพัดพาเอากรวดทรายเข้ามายังบริเวณโรงแรม ดังนั้น วัสดุปูพื้นก็ไม่ควรเป็นพรม เพราะทำความสะอาดยาก การเลือกวัสดุที่ทำความสะอาดง่ายและทนทานเข้ากับสภาพแวดล้อมเช่น หิน ไม้ อีกทั้งป้องกันปัญหาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับอากาศ ลม ฝน เชื้อรา ฯลฯ

3.3 ห้องน้ำ ในห้องน้ำชายทะเลควรมีระบบระบายอากาศที่ดี และมีที่กรองกรวดทรายได้เพื่อป้องกันปัญหาการอุดตันของท่อน้ำ

#### การอำนวยความสะดวกและกิจกรรมพิเศษ

การจัดตั้งตำแหน่งสระว่ายน้ำของโรงแรมชายทะเลและห้องอาบน้ำจืด ควรจัดอยู่ในด้านที่ติดทะเลมากที่สุด เพราะนักท่องเที่ยวส่วนใหญ่ นิยมอาบน้ำทะเลแล้วมาอาบน้ำจืดรวมทั้งผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า ซึ่งเป็นความสะดวกกว่าที่ผู้พักจะต้องกลับไปอาบน้ำที่ห้องพักและตัวอาคารก็รักษาความสะดวกได้ง่ายอีกด้วย

จัดให้มีกิจกรรมพิเศษเพื่อเสริมด้านนันทนาการ เพลิดเพลินในการพักผ่อนและมีประโยชน์ต่อการพักผ่อน เช่น กิจกรรมทางน้ำ อาทิ การเล่นเรือใบ ดำน้ำ ตกปลา หรือจัดให้มีสนามกีฬาประเภทต่างๆ เช่น เทนนิส กอล์ฟ ฯลฯ เป็นต้น

## ความต้องการพื้นฐานในโรงแรมตากอากาศ

นักธุรกิจการโรงแรม สถาปนิก รวมทั้งมัณฑนากรผู้ออกแบบโรงแรมจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่จะต้องวิเคราะห์ถึงความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมายให้ต้องแท้ เพื่อที่จะสนองตอบความต้องการนั้นๆ ได้ถูกต้องและสมบูรณ์ อันหมายถึงความสำเร็จในการออกแบบของธุรกิจโรงแรม ซึ่งผลของการวิเคราะห์ทำให้ทราบว่า ผู้เช่ามีความต้องการทางด้านต่างๆ แบ่งเป็นข้อๆ ดังต่อไปนี้ คือ

1. ความสะดวกสบาย เป็นอันดับแรกสำหรับผู้เข้าพักทุกคนต้องการ อันหมายถึงความสะดวกทางด้านบริการทุกประเภท ความสะดวกทางด้านสถานที่พัก ตลอดจนความปลอดภัยไร้กังวล
2. ความต้องการที่นอนอ่อนนุ่ม และสี่รสสวยงามสดชื่น
3. มีที่พักผ่อนหย่อนใจทั้งที่เป็นส่วนตัวและไม่เป็นส่วนตัว คือ บริเวณห้องนอน ซึ่งตัวเองสามารถทำอะไรได้ตามความสะดวก ที่ไม่เป็นส่วนตัว คือ บริเวณภายนอกอันเป็นที่พบปะสังสรรค์
4. ต้องการห้องน้ำที่สะอาด อากาศได้อย่างสะดวกสบายและบรรยากาศในห้องน้ำที่สดชื่น มีเครื่องสุขภัณฑ์ที่อำนวยความสะดวกอย่างพร้อมมูล
5. การติดต่อประชาสัมพันธ์ที่สะดวก พร้อมทั้งบริการอย่างดีของทางโรงแรม
6. ต้องการพักในราคาพอสมควร
7. ต้องการความสะดวกในเรื่องอาหารการกินและเครื่องดื่ม และถ้าต้องการจะรับประทานอาหารในห้องพักก็สามารถเรียกบริการทางโทรศัพท์ได้ ทั้งอาหารและเครื่องดื่ม ถ้าต้องการเปลี่ยนบรรยากาศนอกสถานที่พัก ทางโรงแรมก็ควรมีร้านอาหารไว้บริการพร้อม ทั้งการอำนวยความสะดวกในห้องพัก และนอกสถานที่ด้วยรสชาติอาหารที่ถูกปาก และอนามัยเป็นสิ่งสำคัญที่สุด
8. ที่เก็บเสื้อผ้า สิ่งที่ต้องการแขวนเพื่อไม่ให้ยับ และเสื้อผ้าที่ต้องการพับเก็บให้มีขีด เช่น เครื่องชั้นใน
9. ให้มีที่สำหรับเก็บรองเท้าและเครื่องกีฬา ตลอดจนเครื่องใช้ต่างๆ เช่น หมวก กระเป๋า รองเท้า ร่ม ฯลฯ
10. มีที่เก็บของมีค่า อาจเป็นโต๊ะหัวเตียง หรือโต๊ะแต่งตัวที่มีกุญแจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

11. มีเครื่องเสียงหรือเครื่องบันทึกต่างๆ เช่น วิทยุ และโทรทัศน์ ตลอดจนหนังสือสำหรับอ่านเล่น
12. มีไฟฟ้าหรือแสงสว่างในที่ที่ต้องการและไม่รบกวนเวลานอน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## รีสอร์ทสุขภาพ (Health Resort)

**ความแตกต่างระหว่างรีสอร์ทสุขภาพและโรงแรมที่มีเครื่องมือนำมาอำนวยความสะดวกสำหรับสุขภาพ**

ช่วงเวลา 5 - 10 ปีที่ผ่านมา อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการเสริมสุขภาพไม่มีเฉพาะในรีสอร์ทสุขภาพเท่านั้น ตามโรงแรมและรีสอร์ททั่วไปต่าง ก็มีสิ่งอำนวยความสะดวกเหล่านี้และมีแนวโน้มว่าในอนาคตสิ่งเหล่านี้จะเป็นที่ ต้องการของตลาดมากขึ้น เชื่อมโยงไปถึงสระว่ายน้ำ

จากuzzi ห้องอบไอน้ำ ห้องนวดและเสริมความงาม ยิมเนเซียมและรวมถึงศูนย์บำบัดร่างกายทางน้ำ

ความแตกต่างของรีสอร์ทสุขภาพและโรงแรมที่มีสิ่งอำนวยความสะดวก สำหรับสุขภาพที่เห็นได้ชัดเจนที่สุดคือ สิ่งแวดล้อม แต่ละรีสอร์ทสุขภาพจะสร้างสภาพแวดล้อมกันออกไป เช่น เกือบทุกรีสอร์ทสุขภาพจะไม่อนุญาตให้เด็กอายุต่ำกว่า 16 ปีเข้าใช้บริการ หรือจำกัดพื้นที่สำหรับสูบบุหรี่ไม่อนุญาตให้ดื่มแอลกอฮอล์ หรือมีขีด จำกัดอาหาร จะเน้นเฉพาะที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพ จำกัดความดังของเสียง จำกัดเวลาเข้านอน บางแห่งอาจจะไม่อนุญาตให้รับโทรศัพท์ที่เกี่ยวกับธุรกิจหรือแขกเข้า เยี่ยม

**เหตุผลที่ทำให้แขกเลือกใช้บริการของรีสอร์ทสุขภาพมากกว่าโรงแรมที่มีสิ่งอำนวยความสะดวกทางสุขภาพคือ**

1. สภาพแวดล้อมในรีสอร์ทสุขภาพจะถูกจัดให้เหมาะสมกับการฟื้นฟูสุขภาพคือ สงบ มีสิ่งอำนวยความสะดวกน้อยหรือไม่มีเลย แต่มีสิ่งกระตุ้นที่ทำให้แขกอยากเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับสุขภาพ
2. มีคนคอยให้คำแนะนำ และจัดโปรแกรมให้โดยที่แขกไม่ต้องเสียเวลากับการจัดโปรแกรมเอง
3. รีสอร์ทสุขภาพเน้นสิ่งอำนวยความสะดวกและกิจกรรมเกี่ยวกับ สุขภาพความงามมากกว่าโรงแรม
4. รีสอร์ทสุขภาพจะมีผู้ชำนาญการให้คำแนะนำ
5. รีสอร์ทสุขภาพจะสร้างบรรยากาศงานสังสรรค์กิจกรรม ระหว่างแขก ซึ่งทำให้แขกไม่รู้สึกเหงาเหมือนพักโรงแรมทั่วไป
6. รีสอร์ทสุขภาพ จะมีบรรยากาศเป็นกันเอง สบายๆ แขกสามารถจะใส่ชุดลำลองอะไรก็ได้เดินได้โดยรอบ (แม้แต่เสื้อคลุมนอน) โดยที่ไม่มีใครสนใจมอง

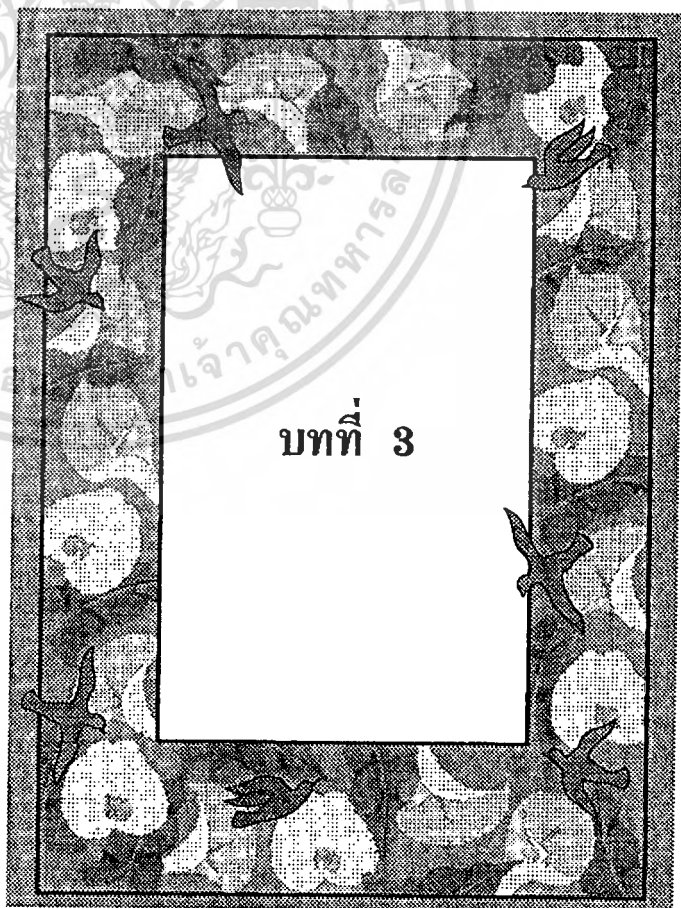
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7. แยกบางคนชอบบรรยากาศ ที่สงบ ไม่มีเด็กมารบกวนส่งเสียงดัง

นอกเหนือเหตุผลของสภาพแวดล้อมแล้วแยกเลือกที่จะมาใช้บริการของรีสอร์ท สุขภาพเพราะ

- 7.1 ต้องการมาเสริมสุขภาพ
- 7.2 ต้องการลด หรือเพิ่มน้ำหนัก
- 7.3 ต้องการพักผ่อน และได้รับการเอาใจใส่ดูแล เสริมความงาม
- 7.4 ต้องการอดบุหรี่ หรือเหล้า
- 7.5 ปรึกษาปัญหาสุขภาพ
- 7.6 ต้องการลดความเครียด เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพ
- 7.7 เพื่อความสนิทสนมในสังคมของรีสอร์ทสุขภาพ
- 7.8 การมีสุขภาพที่ดีเป็นหลักประกันที่ดีในชีวิต





เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การศึกษาโครงการเปรียบเทียบ

### โอเรียนเต็ลสปา

#### THE ORIENTAL SPA

คือสถานบริการเพื่อ สุขภาพและความงามของโรงแรมโอเรียนเต็ลได้เปิดอย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2536 ได้เริ่มการก่อสร้าง เมื่อปี 2535 บนเนื้อที่ 2400 ตาราง- เมตร ใช้งบประมาณ 100 ล้านบาท สร้างบ้านในลักษณะบ้านไทยสมัยรัชกาลที่ 6 ภายในแต่ละห้อง มีอุปกรณ์ที่ทันสมัยที่สุดในภูมิภาคเอเชีย การออกแบบตกแต่งภายในเสริมสร้างบรรยากาศอบอุ่นแบบไทย ๆ ให้แก่ผู้ที่เข้ามาพักผ่อน

กลุ่มเป้าหมาย : แขกของโรงแรมโอเรียนเต็ล และบุคคลทั่วไป ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแขกต่างชาติจากโรงแรมอื่น ๆ

การเปิดบริการ : ค่าบริการ 1 treatment ราคาตั้งแต่ 500-2,500 บาท

#### การบริการในโครงการ

1. ห้องพักทั้งหมด 14 ห้อง ห้องพักแบ่งได้ 3 ประเภท

1.1 STANDARD จำนวน 10 ห้อง ในแต่ละห้องประกอบด้วย

- ห้องน้ำ
- ห้องอบไอน้ำ
- เตียงสำหรับนวด

หมายเหตุ : ไม่ต้องจ่ายค่าห้องพัก บริการห้องละ 1 คน

1.2 DELUXE SUITE จำนวน 3 ห้อง ในแต่ละห้องประกอบด้วย

- ห้องน้ำ
- ห้องอบไอน้ำ (steam)
- sauna
- อ่างนวดตัว (whirlpool)
- เตียงสำหรับนวด

หมายเหตุ : คิดราคาเพิ่มชั่วโมงละ 500 บาท บริการห้องละ 2 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 ORIENTAL SUITE จำนวน 1 ห้อง ภายในห้องประกอบด้วย

- บริเวณสำหรับนั่งเล่น พักผ่อนภายในครอบครัว
- ห้องน้ำ
- ห้องอบไอน้ำ
- เซาน่า
- อ่างนวดตัว
- เตียงสำหรับนวด

หมายเหตุ คิดราคาเพิ่มชั่วโมงละ 750 บาท บริการห้องละ 3 คน

2. ห้องวารีบำบัด ( HYDROTHERAPY )

จำนวน 2 ห้อง ประกอบด้วย

- hydro bath
- Lag massage เตียงฉีดไอน้ำ

3. ห้อง ALPHA MASSAGE จำนวน 1 ห้อง

เป็นการอบตัวด้วยความร้อน ซึ่งสามารถปรับได้โดยอัตโนมัติด้วย  
เครื่อง Alpha massage

หมายเหตุ : อัตราค่าบริการ 500 บาทต่อช่วงเวลา 30 นาที

4. FACIAL TREATMENT จ.น. 2 ห้อง

บริการดูแลใบหน้า

หมายเหตุ : อัตราค่าบริการ 1400 บาทต่อ 1 treatment

5. ห้องบริการเสริมความงาม (ห้องแต่งหน้า) 1 ห้อง

6. ห้องสมาธิ 1 ห้อง

รับแขกได้มากที่สุด 18 คน มีแขกมารับบริการ วันธรรมดา ประมาณ 40 คนต่อ  
วันเสาร์-อาทิตย์ประมาณ 50 คนต่อวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

## องค์กรสายการบริหารของโอเรียลเต็ลสภา

- |                       |       |
|-----------------------|-------|
| 1. ผู้จัดการสภา       | 1 คน  |
| 2. ผู้ช่วยผู้จัดการ   | 1 คน  |
| 3. เจ้าหน้าที่ต้อนรับ | 3 คน  |
| 4. พนักงานบำบัด       | 19 คน |
| 5. SERVICE STAFF      | 5 คน  |

รวมอัตรากำลัง 29 อัตรา

## การศึกษาประเภทของผู้ใช้โครงการโอเรียลเต็ลสภา ประเภทของผู้ใช้โครงการ

1. ผู้ให้บริการ
  - ฝ่ายบริหาร
  - เจ้าหน้าที่
  - พนักงาน
2. ผู้รับบริการ - บุคคลทั่วไป

## พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ

### 1. ผู้ให้บริการ

- ฝ่ายบริหาร มีห้องทำงานเป็นสัดส่วน โดยจะเดินทางเข้าสู่ห้องทำงานโดย ขึ้นบันได เข้ามายัง LOBBY ตอกบัตรที่ FRONT DESK และ ตรงไปยังห้องทำงานของตน
- เจ้าหน้าที่ เข้าสู่ส่วนทำงานโดยเดินขึ้นบันไดเข้ามายัง LOBBY ตอกบัตรที่ FRONT DESK และไปยังส่วนทำงานของแต่ละคน
- พนักงาน เข้าทางประตูหลังตอกบัตรลงเวลาทำงาน เปลี่ยนชุดพนักงานในห้อง LOCKER แล้ว ขึ้นไปยังห้องเตรียมสมุนไพโร บริการลูกค้า เมื่อถึงเวลาเลิกงานก็เปลี่ยนชุดในห้อง LOCKER แล้วตอกบัตรออกทางประตูหลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2. ผู้รับบริการ

- บุคคลทั่วไป

ต้องมีการโทรจองล่วงหน้า นัดเวลาที่แน่นอน เมื่อมาใช้บริการจะ ขึ้นบันไดเข้ามาถึง LOBBY ติดต่อเจ้าหน้าที่ต้อนรับที่ FRONT DESK เดินกลับทาง LOBBY แล้วลงบันได

### THE ORIENTAL SPORTS CENTER

The Oriental Sports Center. คือศูนย์ออกกำลังกายของโรงแรมโอเรียนเต็ล

- กลุ่มเป้าหมาย :** แขกของโรงแรมโอเรียนเต็ล และบุคคลทั่วไปสมาชิกส่วนใหญ่คือ นักธุรกิจ อายุ 30 ปีขึ้นไป
- การเปิดบริการ :** เปิดบริการทุกวันเวลา 6.00 - 22.00 น. ขณะนี้มีสมาชิก 250 กว่า คนส่วนใหญ่มาใช้บริการช่วงเย็น โดยเฉลี่ย ประมาณ 50 คนวัน
- การดำเนินงาน :** เปิดบริการเฉพาะสมาชิกเท่านั้น  
ค่าสมัครสมาชิกคนละ 27,000 บาท/ปี

#### การบริการในโครงการ

1. SQUASH มี 2 คอร์ท  
อัตราค่าบริการ ชั่วโมงละ 100 บาท
2. GYM มี trainer ประจำอยู่
3. AEROBICS มีครู Aerobic จากภายนอกมาสอนทุกวันจันทร์-ศุกร์ วันละ 2 รอบ  
ช่วงเย็น เวลา 18.15 - 19.00 น. และ เวลา 19.15 - 20.00 น.  
ยกเว้นวันหยุดหัดสปีมี 1 รอบ เวลา 18.30 - 19.15 น.
4. TENNIS มี 2 คอร์ท อัตราค่าบริการ ชั่วโมงละ 120 บาท
5. สิวี่ง
6. TREATMENT มีการตรวจเช็คร่างกายก่อน และการให้คำแนะนำในการใช้อุปกรณ์  
ในการออกกำลังกายจากผู้ฝึก
7. STEAM & SAUNA

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ฟิลิป เวน

### PHILLIP WAIN INTERNATIONAL

Phillip Wain International ตั้งอยู่บนชั้น 13 เซ็นทรัลพลาซ่า ลาดพร้าว กรุงเทพฯ เป็นสาขาหนึ่งของจำนวนสาขาทั้งหมด ที่เปิดบริการนานาชาติ ได้แก่ ไทย มาเลเซีย ฮ่องกง สิงคโปร์ ออสเตรเลีย

**กลุ่มเป้าหมาย :** บุคคลที่ทำงานในเซ็นทรัลพลาซ่าและผู้ถืออาศัยวีซ่าในใกล้เคียง สมาชิกส่วนใหญ่อายุเฉลี่ยประมาณ 25 - 45 ปี

**การดำเนินงาน :** บริการเฉพาะสมาชิกที่เป็นสุภาพสตรีเท่านั้น ค่าสมัครสมาชิกคนละ 33,000 บาท/ปี

**การเปิดบริการ :** เปิดให้บริการทุกวัน

วันจันทร์ - วันพฤหัสบดี	เปิดบริการเวลา	7.00-22.00 น.
วันศุกร์	"	7.00-21.00 น.
วันเสาร์ - วันอาทิตย์	"	7.00-18.00 น.
วันหยุดนักขัตฤกษ์	"	10.00-18.00 น.

**ส่วนบริการภายในฟิลิป เวน มี 3 ส่วน หลักได้แก่**

1. ส่วนบริหารร่างกาย ประกอบด้วย
  - แอโรบิค
  - ยิม
2. ส่วนบันเทิง และพักผ่อน
  - เลาจ์ (Health juice bar)
  - ห้องเสริมความงาม (Beauty Treatment)
  - ลีอกเกอร์ และห้องอาบน้ำ ห้องพักผ่อน
3. ส่วนบริการพิเศษ
  - ห้องตรวจร่างกาย
  - ส่วนจำหน่ายชุดกีฬา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วิเคราะห์การดำเนินงานของโครงการ

องค์กรสายการบริหารของ ฟิลิป เวน

- ประธาน 1 คน

- กรรมการผู้จัดการ 1 คน

แบ่งเป็น 3 ฝ่ายย่อย ดังนี้

### 1. ฝ่ายประสานงานทั่วไป

- ผู้จัดการฝ่ายประสานงาน 1 คน

- เลขานุการ 1 คน

#### 1.1 ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์ 1 คน

- ประชาสัมพันธ์ 7 คน

#### 1.2 ฝ่าย Beauty Salon

- พนักงาน 3 คน

#### 1.3 ฝ่ายโภชนาการ

- นักโภชนาการ 2 คน

#### 1.4 ฝ่าย Sports Boutique

- พนักงานขาย 1 คน

#### 1.5 Facial Treatment

- พนักงาน 4 คน

#### 1.6 Body Treatment

- พนักงาน 4 คน

#### 1.7 Aerobic

- ครูฝึก 4 คน

#### 1.8 Gym

- ครูฝึก 5 คน

#### 1.9 Health juice bar

- Bar tender 1 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.10 House Keeper

- Maid 5 คน

2. ฝ่ายการตลาดและฝ่ายขาย

- ผู้จัดการฝ่ายการตลาดและฝ่ายขาย 1 คน
- เลขา มี 2 ฝ่าย
  - ฝ่ายประชาสัมพันธ์ 2 คน
  - ฝ่ายการตลาด 1 คน
  - พนักงานฝ่ายขาย 4 คน

3. ฝ่ายบุคคล

- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล 1 คน
- เลขา มี 2 ฝ่าย
  - ฝ่ายจัดซื้อ 1 คน
  - ฝ่าย Store 1 คน

4. ฝ่ายการเงินและบัญชี

- ผู้จัดการฝ่ายการเงินและบัญชี 1 คน
- หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี 1 คน
- พนักงานบัญชี 3 คน

รวมอัตรากำลัง 57 อัตรา

การศึกษาพฤติกรรมของผู้เข้าใช้โครงการ PHILLIP WAIN

ประเภทของผู้ใช้โครงการ

1. ผู้ให้บริการ - ฝ่ายบริหาร
  - เจ้าหน้าที่
  - พนักงาน
2. ผู้รับบริการ - สมาชิก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้แก่สมาชิกในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ

### 1. ผู้ให้บริการ

- 1.1 ฝ่ายบริหาร - เข้ามาในส่วน ENTRANCE HALL ตอกบัตรที่ FRONT DESK แล้ว  
เข้าสู่ห้องทำงาน
- 1.2 เจ้าหน้าที่ - เข้ามาในส่วน ENTRANCE HALL ตอกบัตรที่ FRONT DESK แล้ว  
ไปยังส่วนทำงานของแต่ละคน
- 1.3 พนักงาน - เข้าทางประตูหลัง ตอกบัตรลงเวลาทำงาน เปลี่ยนชุดพนักงานใน  
ห้อง LOCKER แล้วไปทำงานตามหน้าที่ของตน

### 2. ผู้รับบริการ

อันได้แก่สมาชิกสุขภาพสตรี จะเข้าตรวจร่างกายก่อนเป็นอันดับแรกเพื่อ ทำประวัติ  
เกี่ยวกับเกี่ยวกับสุขภาพของแต่ละบุคคลสมาชิกจะเข้ามาสู่ ENTRANCE HALL ติดต่อกับเจ้า  
หน้าที่ที่ FRONT DESK ลงทะเบียนจากนั้นรับบัตรไปยื่นที่ BACK RECEPTION แล้วพนักงาน  
จะพาไปยังห้องที่ต้องการใช้บริการ ดังนี้

- Power Gym Romm & Aerobic Room :

ผู้รับบริการจะเปลี่ยนชุดใน Locker room แล้วเดินผ่าน Lobby  
Lounge ขึ้นบันไดไปชั้น 2 แล้วเข้าไปสู่บริเวณที่ต้องการทำกิจกรรม

- Body Care Salon :

จาก back reception เข้าสู่โถงบันไดซึ่งอยู่ตรงข้ามกัน แล้วเลี้ยวขวาเข้าสู่ห้อง body  
care salon

- Facial Treatment :

จาก back reception เข้าสู่โถงบันไดขึ้นไปชั้น 2 เข้าสู่ห้องรับ บริการ

- Body Treatment :

เปลี่ยนชุดใน Locker เข้าห้อง Sauna หรือ Steam ใส่เสื้อคลุม แล้วเดินขึ้นไปยังชั้น 2  
เข้าสู่ส่วน Body Treatment

- Relaxation Lounge :

อยู่ใกล้กับ Locker ซึ่งส่วนมากจะใช้บริการเมื่อชำระร่างกายเรียบร้อยแล้วหลังการ  
ออกกำลังกาย หรือหลังการทำ Treat ment ต่าง ๆ

- Lobby Lounge :

จาก Entrance Hall เข้าสู่ back Reception แล้วจึงจะเป็น Lobby Lounge

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**รีสอร์ทสุขภาพชีวาศรม**  
**CHIVA - SOM HEALTH RESORT**

บริษัทชีวาศรม อินเตอร์เนชันแนล เฮลท์รีสอร์ท ตั้งอยู่เลขที่ 7 3/4 ถ.เพชรเกษม อ.หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ ห่างจากตัวเมืองหัวหินประมาณ 2 กิโลเมตร เป็นศูนย์สุขภาพระดับโลก เพราะเป้าหมายของชีวาศรม คือ การให้สมาชิกและแขกสามารถสร้างความสมดุลระหว่างร่างกายและจิตใจตลอดจนจิตวิญญาณ เพื่อประโยชน์ในการใช้ชีวิตทั้งปัจจุบันและระยะยาว ภายในเนื้อที่ 17 ไร่ ประกอบด้วย 4 โซน ใหญ่ ๆ คือ

1. เป็น LOBBY สำหรับต้อนรับแขกเมื่อแรกถึง
2. เป็นเรือนพัก ซึ่งทำเป็นกลุ่มเรือนไทย
3. เป็นอาคารให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสุขภาพพร้อมทั้งห้องออกกำลังกาย

ห้องทำ TREATMENT ต่าง ๆ ฯลฯ

4. เป็นส่วนที่อยู่กับทะเล (OCEAN VIEW) ประกอบด้วย ภัตตาคาร LOUNGE ห้องสมุด ห้องพัก สระว่ายน้ำกลางแจ้ง และศาลาไทยริมทะเลสำหรับฝึกท่ามวยไท ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนทำกิจกรรมอื่นได้

กลุ่มเป้าหมาย : นักธุรกิจ และบุคคลทั่วไป โดยเฉพาะสุขภาพสตรี ที่มีกำลังซื้อสูง และนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ ซึ่งขณะนี้ผู้ใช้บริการเป็นชาว ต่างชาติ 60 % คนไทย 40 %

การเปิดบริการ: สำหรับสมาชิกตลอดชีพ มี 2 ประเภท

1. คนที่มีครอบครัวแล้ว อัตราค่าสมาชิก คนละ 400,000 บาท สามารถโอนสิทธิ์ให้บุคคลอื่นได้ เช่น พ่อโอนสิทธิ์ให้ลูก สามารถพาครอบครัวมาใช้บริการได้
2. คนโสด อัตราค่าสมาชิก คนละ 200,000 บาท
3. ชาวต่างชาติ ไม่ต้องสมัครเป็นสมาชิก แต่จ่ายค่าบริการเต็มราคาไม่มีส่วนลด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การบริการในโครงการ

### 1. ห้องพักมี 3 ประเภท

#### 1. ห้อง Suite มี 3 แบบ

- Fragrance Suite
- Rain Forest Suite
- Golden Bo Suite

#### 2. ห้องพักรรรมดา (OCEAN VIEW)

#### 3. เรือนไทย 7 หมู่

เรือนไทยหมู่หนึ่งมีเรือนพัก 3 เรือน ตรงกลางเป็นชานกว้าง มีศาลานั่งเล่น

### 2. สุขภาพและความงาม

#### 1. ห้องตรวจร่างกาย

#### 2. ห้องทำเล็บ

#### 3. ห้องนวด

- นวดแบบสวีดิช (ต้องอยู่ใน Sauna ก่อน 10 นาที)

#### 4. ห้องนวด

- Aromatherapy (ต้องแช่ใน Spa bath ก่อน 20 นาที)

#### 5. สระน้ำอุ่น

#### 6. สระกลางแจ้ง

#### 7. พอกตัวด้วยสาหร่าย

#### 8. นวดหน้า

#### 9. นวดเท้า

#### 10. การลดไขมันส่วนเกิน

- Underwater Massage
- นวดแบบ B5 (ใช้ฟองน้ำที่มีสื่ไฟฟ้านวด)

#### 11. การบำรุงเส้นผมด้วยสาหร่าย

#### 12. Beauty Salon

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ร้านขายของ

4. ห้องสมุด

5. ห้องอาหารเพื่อสุขภาพ

6. การออกกำลังกาย

- รำมวยจีน

- Gym Rm

- Aerobic ในน้ำ

- จักรยานภูเขา

7. MEETING ROOM รับได้ถึง 25 คน

#### กิจกรรมภายในโครงการ

1. Program การเสนอแนะเพื่อการพักผ่อนและการผ่อนคลาย
2. " ผ่อนคลายความเครียด
3. " เพื่อสุขภาพและความแข็งแรง
4. " ปรับสภาพความสมดุลของร่างกาย โดยการกระตุ้นกล้ามเนื้อ และสัดส่วนให้เหมาะสม
5. " เพื่อช่วยหยุดสูบบุหรี่
6. " การเสนอแนะด้านความงาม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ระบบการดำเนินงาน และหน้าที่รับผิดชอบของบุคคลของรีสอร์ทสุขภาพ เรือนไทยสปา

CHAIRMAN : คือเจ้าของโครงการ อาจจะเป็นเจ้าของคนเดียว หรือเป็นผู้ถือหุ้นสูงสุดที่  
สุดของโครงการ

MANAGING DIRECTOR : มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารการทำงานของผู้จัดการในแต่ละแผนก

ลักษณะการบริหารงานของรีสอร์ทสุขภาพจะคล้ายคลึงกับโรงแรมมีลักษณะเป็นอุตสาหกรรมที่จำเป็นจะต้องมีผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งต่าง ๆ กัน เพื่อร่วมมือกันดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จ สำหรับการบริหารโครงการลักษณะนี้ เราอาจแบ่งประเภทของพนักงานได้ 4 ระดับดังนี้

1. ระดับผู้กำหนดนโยบาย คือ ผู้จัดการทั่วไป และระดับหัวหน้าฝ่าย หรือแผนกต่าง ๆ
2. ระดับรอง และผู้ช่วยหัวหน้าหรือแผนก
3. ระดับหัวหน้า
4. พนักงานปฏิบัติงานทั่วไป

การจัดหน่วยงานของ โครงการแบ่งออกเป็น 9 แผนก

1. สปา (SPA TREATMENT)
2. ฝ่ายตรวจสุขภาพ (MEDICAL TREATMENT)
3. ฝ่ายควบคุมบัญชี และการเงิน (CONTROLLER & ACCOUNTING DEPARTMENT)
4. ฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)
5. ฝ่ายบุคคล (PERSONAL DEPARTMENT)
6. ฝ่ายแม่บ้าน (HOUSEKEEPING DEPARTMENT)
7. ฝ่ายช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)
8. ฝ่ายการตลาด (MARKETING DEPARTMENT)
9. ฝ่ายห้องพัก (ROOMS DIVISION DEPARTMENT)

หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคคลต่าง ๆ ภายในโครงการแบ่งตามแผนกต่าง ๆ

### 1. SPA TREATMENT

ผู้จัดการ (SPA MANAGEMENT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ควบคุม และรับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดในส่วนของสปา

ผู้ช่วยผู้จัดการ (ASSISTANT SPA MANAGER)

หน้าที่ความรับผิดชอบ : รับผิดชอบงานที่ได้รับจากผู้จัดการ เพื่อแบ่งเบาภาระงานของผู้จัดการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เจ้าหน้าที่ทะเบียนแผนกสปา (SPA RECEPTIONIST)

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดือนรับแขกที่มาลงทะเบียน

HYDROTHERAPIST, THERAPIST

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ให้บริการทางด้านการบำรุงรักษา และจัดแต่งทรงผม

MALE & FEMALE ALTH

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดือนรับและบริการในส่วน LOCKER ROOM ก่อนที่แขกจะไปใช้  
บริการในแต่ละส่วนของสปา

FITNESS MANAGER

หน้าที่ความรับผิดชอบ : รับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดในส่วน FITNESS CENTER

RECEPTIONIST

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดือนรับแขกที่มาลงทะเบียน

FITNESS JUNIOR INSTRUCTOR

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดูแลและให้คำแนะนำแขกที่มาใช้บริการ ใน FITNESS CENTER

POOL ATTENDANT

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดูแลและรักษาความปลอดภัยบริเวณสระว่ายน้ำ

## 2. ฝ่ายตรวจร่างกาย (MEDICAL TREATMENT)

NUTRITIONIST

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ตรวจเช็คสุขภาพ และให้คำแนะนำทางด้านโภชนาการ

NURSE

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ตรวจเช็คสุขภาพ และให้คำแนะนำในการปฏิบัติตามตารางเวลา  
ขณะที่พักผ่อนอยู่ในโครงการ

RECEPTIONIST

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดือนรับแขกที่มาลงทะเบียน

### 3. ฝ่ายควบคุมบัญชี และการเงิน (CONTROLLER & ACCOUNTING DEPARTMENT)

#### CHEFT ACCOUNTANT

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ควบคุมบันทึกรายงานบัญชีทุกประเภท ตลอดจนทรัพย์สินทั้งปวงของโครงการ บริหารงานเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีทั้งหมด ตลอดจนวิเคราะห์งานด้วย

#### F&B COST CONTROLLER

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ควบคุมต้นทุนการขายอาหารและเครื่องดื่ม รวมทั้งรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม

#### INCOME A/O PAYABLE

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ตรวจสอบรายได้ และรายจ่ายประจำวันให้ถูกต้อง จัดทำรายการต่าง ๆ ที่มีผลต่อรายได้ให้สมบูรณ์

#### ACCOUNT CLERK

หน้าที่ความรับผิดชอบ : บันทึกรายงานปริมาณ และราคาต้นทุนตามความเป็นจริงในการซื้ออาหารและเครื่องดื่มตลอดจนที่จ่ายไปเพื่อการขาย

#### STORE KEEPER

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดูแลพัสดุอาหาร และเครื่องดื่ม (F&B STORE) คลังพัสดุทั่วไป (GENERAL STORE) และรับผิดชอบของทั้งหมดที่เข้าเก็บในคลังพัสดุ (STORE) โดยลงบัญชีของนำเข้า

### 4. ฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)

#### DIRECTOR OF F&B

หน้าที่ความรับผิดชอบ : รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งหมดทุกแผนกในฝ่ายต่าง ๆ

#### OUTLET MANAGER

หน้าที่ความรับผิดชอบ : รับผิดชอบเรื่องอาหาร และเครื่องดื่มทั้งหมดในห้องอาหารนั้น ๆ ให้ดำเนินไปด้วยดี โดยเฉพาะงานด้านบริการ ทั้งนี้โดยดูแลกำกับต้นพนักงานต้อนรับ และพนักงานภายในภัตตาคารนั้น ๆ

#### CAPTAIN

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ควบคุมการบริการในส่วนที่รับผิดชอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับนอกเหนือไปจากการฝึกอบรมพนักงานในความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานนี้ ไม่ว่าจะเป็นกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งรับผิดชอบพนักงานบริการ ชาย-หญิง  
พนักงานเก็บกวาดโต๊ะที่อยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ

#### WAITER-WAITRESS

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ต้อนรับแขก และรับคำสั่งจากลูกค้าอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

#### STEWARD

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ให้ความช่วยเหลือแก่พนักงานบริการในทุกภารกิจของการบริการ ตั้ง  
แต่เริ่มเสิร์ฟจนกระทั่งหลังการเสิร์ฟ

### 5. ฝ่ายบุคคล (PERSONAL DEPARTMENT)

#### PERSONAL AND TRAINING MANAGER

หน้าที่ความรับผิดชอบ : จัดระบบจำแนกหน้าที่ของพนักงาน การว่าจ้างแรงงาน เรื่องเกี่ยวกับ  
บุคคลากร และความสัมพันธ์กับพนักงาน และลูกจ้าง

#### ASSISTANT PERSONAL MANAGER

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ช่วยเหลือผู้จัดการฝ่ายบุคคลในทุกเรื่อง และการจัดการเรื่องวีซ่าเข้า  
ประเทศ (VISA) ใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) ของชาวต่าง  
ประเทศที่เป็นพนักงานในโครงการ และดำเนินการเรื่องข้าราชการ

#### TRAINING CO-ORDINATOR

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดำเนินการฝึกอบรมพนักงานทุกแผนก เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการ  
ทำงาน มาตรฐาน และการพัฒนาตนเอง รวมทั้งติดตามผลการฝึกอบรม  
ตามที่ที่ได้กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรมประจำปี

#### PERSONAL & TRAINING OFFICER

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ช่วยผู้จัดการแผนกฝึกอบรมในเรื่องต่าง ๆ เช่น การวางแผน และพัฒนา  
การฝึกอบรม การดำเนินการฝึก การจัดโครงการ การเตรียมเอกสารและ  
จัดกำหนดการอื่น ๆ

#### STAFF CANTEEN

หน้าที่ความรับผิดชอบ : รับผิดชอบหน้าที่ในห้องอาหารพนักงาน

#### STAFF HOUSE ATTENDENT

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดูแลความเรียบร้อยในส่วนของพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## CHIEF GARDENER

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ควบคุมดูแลการทำงานของ GARDENERS และรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดไม้ประดับต่าง ๆ

## GARDENER

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดูแลสวน และไม้ประดับในโครงการ

## CLEANER

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ทำความสะอาดทั่วไป ยกเว้นห้องพักซึ่งเป็นหน้าที่ของ MAIDS

## 7. ฝ่ายช่าง (ENGINEERING DEPARTMENT)

หน้าที่ความรับผิดชอบ : มีหน้าที่รับผิดชอบการซ่อม และบำรุงรักษาภายในอาคารสถานที่โดยทั่วไปของโครงการ

### CHIEF ENGINEERS

หน้าที่ความรับผิดชอบ : บริหารงาน และรับผิดชอบในฝ่ายช่างทั้งหมด

### ASSISTANT CHIEF ENGINEER

หน้าที่ความรับผิดชอบ : รับผิดชอบงานที่ได้รับจากหัวหน้าเพื่อแบ่งเบาภาระ

### TECHNICIAN

หน้าที่ความรับผิดชอบ : แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ก. แผนกควบคุมและปฏิบัติการ ได้แก่

- พนักงานดูแลสำนักงาน และห้องเก็บของ
- พนักงานควบคุมเครื่องปรับอากาศ
- พนักงานเติมน้ำมันให้กับเครื่องกลต่าง ๆ
- พนักงานควบคุมใส่ตักคนอุปกรณ
- พนักงานดับเพลิง
- พนักงานควบคุมระบบน้ำใช้
- พนักงานควบคุมระบบกำจัดน้ำเสีย
- พนักงานควบคุมเครื่องทำไอน้ำร้อน

ข. แผนกซ่อมแซม และบำรุงรักษา (REPAIR AND MAINTAINANCE) ได้แก่

- ช่างไม้ และช่างเฟอร์นิเจอร์
- ช่างซ่อมเบาะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของสำนักงานบำรุงรักษาพรมการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- พนักงานซ่อมแซมม่าน
- ช่างสี และ กระจกปิดผนัง
- ช่างเครื่องทั่วไป
- ช่างประปา และช่างซ่อมแซมระบบไอน้ำ
- ช่างไฟฟ้า
- ช่างปูน
- ช่างเครื่องปรับอากาศ และระบบระบายอากาศ

#### PORTER

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ดูแลรักษาความเรียบร้อยบริเวณบึง และซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์กีฬา  
ทางน้ำ

#### 8. ฝ่ายการตลาด (MARKETING DEPARTMENT)

มีหน้าที่ดังนี้

- ก. ดำเนินการหาสมาชิก
- ข. ประสานงานกับทุกฝ่าย
- ค. เสนอแนะฝ่ายบริการ และเป็นที่ปรึกษาในการเพิ่มยอดขายของโครงการ

มีเจ้าหน้าที่ดังนี้

#### DIRECTOR OF SALES & MARKETING

หน้าที่ความรับผิดชอบ : บริหารในฝ่ายขายทั้งหมด ติดต่อ และชักจูง และให้บริการแก่ ตัวแทน  
การนำเที่ยว และกลุ่มธุรกิจต่าง ๆ เพื่อให้มาใช้บริการในโครงการ

#### MARKETING STAFF

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ประสานงานและดำเนินงานในด้านการขาย

## 9. ฝ่ายบริการส่วนหน้า

### FRONT OFFICE MANAGER

หน้าที่ความรับผิดชอบ : รับผิดชอบในการดำเนินการของฝ่ายต้อนรับทั้งหมด ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้มีประสิทธิภาพรวมทั้งควบคุมการฝึกอบรมพนักงาน และออกคำสั่งแก่พนักงานทุกคนในฝ่ายนี้

### NIGHT OFFICE MANAGER

หน้าที่ความรับผิดชอบ : รับผิดชอบในการดำเนินการของฝ่ายต้อนรับทั้งหมดควบคุมดูแลปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานให้มีประสิทธิภาพ รวมทั้งควบคุมการฝึกอบรมพนักงาน และออกคำสั่งแก่พนักงานทุกคนในฝ่ายนี้

### RECEPTIONIST

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ประสานงาน และรับผิดชอบในการต้อนรับแขกที่มาลงทะเบียน

### RESERVATION

หน้าที่ความรับผิดชอบ : รับและยืนยันการจองห้องพักลูกค้า รวมทั้งทำรายงานประจำวัน

### DRIVER

หน้าที่ความรับผิดชอบ : รับผิดชอบดูแลยานพาหนะ และขับรถส่งแขก

### SECURITY SUPERVISOR

หน้าที่ความรับผิดชอบ : บริหาร และปฏิบัติงานในด้านการรักษาความปลอดภัยของแผนกเพื่อป้องกันความเสียหายที่จะพึงมีต่อบุคคล และทรัพย์สินภายในโครงการ

### SECURITY GUARD

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ควบคุมภารกิจทั้งปวงของยามรักษาความปลอดภัยเพื่อความปลอดภัยของบุคคล และทรัพย์สินภายในอาณาเขตของโครงการ

## อัตรากำลังคน

หน้าที่	จำนวน (ทั้งหมด)
CHAIRMAN	1
MANAGING DIRECTOR	1
GENERAL MANAGER	1
DIRECTOR OF SALES & MARKETING	1
EXECUTIVE SECRETARY	1
ADMIN ASSISTANT	1
<b>แผนกห้องพัก ( ROOM DIVISION )</b>	
FRONT OFFICE MANAGER	1
NIGHT OFFICE MANAGER	1
RECEPTIONIST	6
RESERVATIONS	2
DRIVERS	2
SECURITY SUPERVISOR	1
SECURITY GUARD	8
<b>แผนกบุคคล ( PERSONAL DIVISION )</b>	
PERSONAL & TRAINING MANAGER	1
ASST. FINANCIAL CONTROLLER	1
TRAINING CO-ORDINATOR	2
P & T OFFICER	8
STAFF CANTEEN	5
STAFF HOUSE ATTN.	5
TIME KEEPER	2
DRIVER	1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**หน้าที่**

**จำนวน (ทั้งหมด)**

**แผนกบัญชี ( CONTROLLER )**

CHAIR ACCOUNT	1
ASST. PERSONAL MANAGER	1
F & B COST CONT.	2
INCOME A/C PAYABLE	2
ACCOUNT CLERK	2
STORE KEEPER	2

**แผนกสปา ( SPA TREATMENT )**

SPA MANAGER	1
ASST. SPA MANAGER	2
SPA RECEPTIONIST	3
BEAUTY	6
HYDROTHERAPIST	5
HAIRSTYLIST	14
MALE & FEMALE ALTH.	2

**SPORT CENTER**

FITNESS MANAGER	1
RECEPTIONIST	2
FITNESS JUNIOR INSTRUCTOR	4
POOL ATTENDENT	2

**MEDICAL TREATMENT**

NUTRITIONIST	1
NURSE	4
RECEPTIONIST	2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**หน้าที่****จำนวน (ทั้งหมด)****แผนกอาหารและเครื่องดื่ม ( F&B DIVISION )**

DIRECTOR OF F&B	1
OUTLET MANAGER	1
CAPTAIN	2
WAITER-WAITRESS	6
STEWARD	2

**FOOD PRODUCTION**

EXECUTIVE CHEF	1
SOUS CHEF	2
CHEF DE PARTIE	2
DEMI CHEF	3
DERMIS I	3
DERMIS II	3

**แผนกแม่บ้าน ( HOUSEKEEPING DIVISION )**

ASST. EXEC H/K	1
SUPERVISORS	3
LAUNDRY ATTN.	5
ORDER TAKER	3
UNIFORM ATTN.	2
FLORIST	3
ROOM MAID	6
CLEANER	
CHIEF GARDENER	1
GARDENERS	5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่	จำนวน (ทั้งหมด)
<b>แผนกช่าง ( ENGINEERING DIVISION )</b>	
ASST.CHIEF ENGINEER	1
ENGINEERING CLERK	2
TEACHNICIAN	5
PORTER	2

รวมอัตรากำลังทั้งหมด 182 อัตรา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้อาคารของรีสอร์ทสุขภาพเรือนไทยสปา

ผู้ใช้อาคาร แบ่งออกเป็นประเภทใหญ่ ๆ ได้ 2 ประเภทคือ

1. ผู้ให้บริการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ พนักงานอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในอาคาร
2. ผู้รับบริการ ได้แก่ ผู้ที่เข้ามาในโครงการ เพื่อเข้ามาใช้บริการทั้งที่พักอาศัยในโครงการ และไปกลับ

ผู้ให้บริการ สามารถแยกได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

1. ฝ่ายบริหาร คือ บุคคลที่ทำงานในระดับบริหาร
2. เจ้าหน้าที่ คือ บุคคลที่ทำงานภายในโครงการ แต่มีตำแหน่งหน้าที่ประจำในโครงการ เช่น เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
3. พนักงานทั่วไป เช่น พนักงานทำความสะอาด พนักงานรักษาความปลอดภัย เป็นต้น

ผู้รับบริการ แบ่งได้เป็น 3 ประเภท คือ

1. สมาชิกที่มาใช้บริการแบบ ไป - กลับ หมายถึง สมาชิกที่อาศัยอยู่ไม่ไกลจากโครงการ สามารถมาใช้บริการได้โดยโทรศัพท์มานานัดเวลาและกิจกรรมที่สนใจ
2. สมาชิกที่มาพักค้างคืน หมายถึง สมาชิกที่ต้องการเช่าคอร์สในโปรแกรมต่าง ๆ ซึ่งอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่ตลอดระหว่างการใช้บริการในโครงการ ซึ่งจะต้องโทรมาจองล่วงหน้า

### 3. แยกชาวต่างชาติ

3.1 มาเป็นการส่วนตัว โดยทำ RESERVATION ผ่านมาทาง TOUR AGENCY หรือ เดินทางมาตัวเอง อาจจะมีกลุ่มเล็ก ๆ

3.2 GROUP TOUR เป็นประเภทที่มาเป็นกลุ่มประมาณ 15 - 30 คน โดยผ่าน TOUR AGENCY

## พฤติกรรมผู้เข้าใช้อาคาร

พฤติกรรมต่าง ๆ ของผู้ใช้อาคารเป็นตัวกำหนดสิ่งต่อไปนี้

1. องค์ประกอบในการใช้พื้นที่ของอาคาร
2. ความต้องการก่อนหลังขององค์ประกอบของอาคาร
3. กำหนดการใช้เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้สอยภายในส่วนต่าง ๆ ของอาคาร

## พฤติกรรมของผู้ให้บริการ

พฤติกรรมของผู้ให้บริการจะแตกต่างกันไปตามประเภทของบุคคลที่ทำงานโดยมีรายละเอียดดังนี้

### 1. ฝ่ายบริหาร หรือเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน 8.30 - 17.30 น.

เวลาพัก 12.00 - 13.00 น.

พฤติกรรม เดินทางมาถึงโครงการจอดรถในที่ ที่จัดไว้เฉพาะตรงไปห้องตอกบัตร เพื่อลงเวลาเข้าทำงาน ตรงไปส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่และปฏิบัติหน้าที่ของตนจนหมดเวลาทำงาน ไปตอกบัตรเพื่อลงเวลากลับแล้วจึงเดินทางกลับ

### 2. เจ้าหน้าที่

เวลาทำงาน แบ่งเป็น 2 ลักษณะคือ

- แบ่งทำงานเป็นผลัด

เวลา 8.00 - 16.00 น.

เวลา 16.00 - 24.00 น.

เวลา 24.00 - 8.00 น.

- ทำงานไม่เป็นผลัด

เวลา 8.30 - 17.30

เวลาพัก ผลัดกันไปพัก

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงต้องไปลงเวลาที่ TIME KEEPER ไปยังห้องแต่งตัวเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าเป็นแบบฟอร์มของโครงการ ตรงไปยังส่วนที่ปฏิบัติหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่จนหมดเวลาทำงานไปตอกบัตรเพื่อลงเวลาเลิกงานแล้วเดินทางกลับ

### 3. ลูกจ้างหรือพนักงานบริการ

เวลาทำงาน แบ่งการทำงานเป็นผลัด แล้วเข้าปฏิบัติงานตามเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ **บริการของส่วนที่ตนทำงานอยู่** กรุณาให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรม

เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่

**พฤติกรรมของผู้รับบริการ**

พฤติกรรมของผู้รับบริการจะแตกต่างกันตามประเภทและความประสงค์ของการเข้าใช้อาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. สมาชิกที่มาใช้บริการแบบไป - กลับ

เวลาที่เข้ามาใช้ ส่วนใหญ่จะมาใช้บริการช่วงเช้าและตอนเย็นหลังเลิกงาน

การเดินทาง รถยนต์ส่วนตัว หรือ รถรับจ้าง

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึง จะเข้ามาไปใช้บริการในส่วนต่าง ๆ ภายในโครงการ ได้แก่ FITNESS CENTER , POOL , SPA TREATMENT เป็นต้น โดยมีการโทรศัพท์จองล่วงหน้าแล้ว โดยไม่จำเป็นต้องผ่าน LOBBY เมื่อใช้บริการเรียบร้อยแล้ว เดินทางกลับ

2. สมาชิกและแขกชาวต่างชาติที่มาพักค้างคืน

การเดินทาง รถยนต์ส่วนตัว , รถรับจ้าง , รถของโครงการ

พฤติกรรม เมื่อเดินทางมาถึงโครงการจะเข้าสู่ LOBBY เพื่อติดต่อห้องพักที่สั่งจองไว้ แล้วจึงเข้าไปใช้บริการในโครงการได้ โดยจะต้องเริ่มมีการตรวจสอบสมรรถภาพของร่างกายในส่วน MEDICAL TREATMENT ซึ่งจะมีการเก็บข้อมูลไว้ใน COMPUTER แล้วเข้ารับคำแนะนำการปฏิบัติตนในระหว่างที่พักผ่อนอยู่ในโครงการ เมื่อถึงวันสุดท้ายของการพักผ่อนจะมีการตรวจสอบสมรรถภาพร่างกายอีกครั้งเพื่อเปรียบเทียบกับผลการตรวจสอบครั้งแรก แล้วเก็บข้อมูลทั้งหมดไว้ใน COMPUTER อีกครั้งหนึ่งสำหรับเปรียบเทียบผลการตรวจสอบสมรรถภาพร่างกายในครั้งต่อไป และเข้ารับฟังคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ในการดูแลตนเอง หลังจากกลับไปพักที่บ้านแล้ว

การเข้ามาพักมี 2 ประเภท

2.1 เดินทางมาเองหรือมาเป็นครอบครัว จะต้องเข้าไปติดต่อที่ LOBBY เรื่องห้องพัก ด้วยตัวเอง

2.2 เดินทางมาเป็นกลุ่ม ( GROUP TOUR ) มีตัวแทนเข้าไปติดต่อที่ LOBBY ส่วนลูกทัวร์อาจจะนั่งรอที่ LOBBY หรือจะขึ้นไปห้องพักได้เลย

### พฤติกรรมผู้ใช้อาคารส่วนบริการต่าง ๆ

#### 1. FRONT DESK

##### ผู้ให้บริการ

ผู้ให้บริการบริเวณ FRONT DESK มีการทำงาน 3 ผลัด

ผลัดที่ 1 เวลา 08.00 - 16.00 น.

ผลัดที่ 2 เวลา 16.00 - 24.00 น.

ผลัดที่ 3 เวลา 24.00 - 08.00 น.

บทบาท 1. ลงทะเบียนการเข้าพักของแขกแต่ละคน

2. รับจองห้องพัก

3. เก็บรักษากุญแจห้องของแขก

4. ต้อนรับแขก ตอบคำถามและให้คำแนะนำแก่แขก

5. บริการด้านไปรษณีย์ และการสื่อสาร

6. รับฝากของมีค่า และกระเป๋าของแขก

7. คิดเงินค่าใช้จ่ายทั้งหมดของแขกในแต่ละวัน ขณะที่แขกยังพักม่อน อยู่ในโครงการ

8. ขอข้อมูลการใช้บริการพิเศษของแขกจากแผนกต่าง ๆ ว่าเข้าไปใช้บริการอะไรบ้าง เป็น จำนวนเงินเท่าใด

9. แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

##### กิจกรรม

ก. กล่าวต้อนรับและนำแขกที่เป็นสมาชิกไปยังห้องที่จองไว้ล่วงหน้าแล้ว

ข. ติดต่อแผนกแม่บ้านให้เตรียมห้องพักสำหรับแขก เช่น เครื่องดื่ม จัดดอกไม้ ต่อสายโทรศัพท์ และของใช้ต่าง ๆ ให้เรียบร้อย

ค. ติดต่อให้ BELL BOY ขนกระเป๋าของแขกไปยังห้องพักแขก หรือขนออกมา เมื่อแขกจะ CHECK OUT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ต้อนรับแขก ตอบคำถาม และให้คำแนะนำแก่แขกนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- จ. บริการด้านการสื่อสาร รับและส่งโทรสารให้แก่แขก
- ฉ. แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ
- ช. รับฝากของมีค่าและกระเป๋าเดินทาง
- ซ. คิดเงินค่าใช้จ่ายของแขกในแต่ละวัน ขณะที่แขกยังพักผ่อนอยู่ในโครงการ และรับชำระเงินค่าใช้บริการทั้งหมด
- ฅ. กรณีที่อุปกรณ์บริเวณ FRONT DESK เสียหายติดต่อแผนกช่างให้ทำการซ่อมแซม

ผู้รับบริการ

กิจกรรม

- ก. แขกลงจากรถแล้วเข้ามาทาง MAIN ENTRANCE อาจจะพักบริเวณ LOBBY สักครู่ แล้วลงทะเบียนเข้าพัก เจ้าหน้าที่จะพาไปยังห้องพัก
- ข. กรณีที่มากับทัวร์ หัวหน้าทัวร์จะเป็นผู้ทำหน้าที่ลงทะเบียนให้

## 2. SPA TREATMENT

เปิดบริการเวลา 9.00 - 21.00 น.

ผู้ให้บริการ

ทำงาน 2 ผลัด

ผลัดแรก

เวลา 09.00 - 15.00 น.

ผลัดสอง

เวลา 15.00 - 21.00 น.

### 1. SPA MANAGER

- บทบาท 1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และมาประสานงานกับพนักงานในความรับผิดชอบ
- 2. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย
- 3. ให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงการบริการอยู่เสมอ

กิจกรรม

- ก. คอยต้อนรับและแนะนำแขก
- ข. ดูแลความเรียบร้อยภายใน

### 2. SPA RECEPTIONIST

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของ บริษัท โรงแรมหรู จำกัด ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. จัดการขั้นตอนการเข้ามาใช้บริการในส่วน TREATMENT ต่าง ๆ โดยประสานงานกับพนักงานใน SPA TREATMENT
3. ดูแลเรื่องการเงินภายใน SPA TREATMENT

#### กิจกรรม

ก. คอยต้อนรับแขกให้แขกลงทะเบียน ตรวจสอบข้อมูลประวัติของแขกและโปรแกรม TREATMENT ที่เหมาะสมสำหรับแขกคนนั้นจาก COMPUTER แล้วติดต่อไปยังพนักงานนำบัตรภายใน สปา

ข. เชิญแขกเข้าไปใช้บริการภายใน

ค. เมื่อแขกใช้บริการแล้วก็ออกใบเสร็จเก็บเงินค่าใช้บริการสำหรับแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ

#### 3. พนักงานนำบัตร

บทบาท 1. ต้อนรับแขกและบริการแขกที่มาใช้บริการ

2. รับผิดชอบและจัดการความพร้อมของอุปกรณ์และวัสดุที่ใช้ในการนำบัตร

3. ติดต่อประสานงานกับประชาสัมพันธ์

#### กิจกรรม

ก. ต้อนรับแขกนำแขกไปยังห้อง LOCKER

ข. พาแขกไปใช้บริการห้องต่าง ๆ ที่ระบุในโปรแกรม TREATMENT

ค. เมื่อทำ TREATMENT เสร็จ พาแขกกลับมายัง ห้อง LOCKER

ง. ส่งแขกเพื่อไปยังส่วนประชาสัมพันธ์

#### ผู้รับบริการ

1. สมาชิกที่มาพักในโครงการ

2. สมาชิกที่มาใช้บริการแบบไป - กลับ

3. แขกชาวต่างชาติที่มาพักในโครงการ

บทบาท 1. เข้ามารับการนำบัตรด้วยวิธีต่าง ๆ ภายในสปา

2. จ่ายค่าบริการ (สำหรับแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ)

#### กิจกรรม

ก. เมื่อเข้ามาในช่องทางเข้าไปลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์

ข. เปลี่ยนรองเท้าเป็นรองเท้าผ้าเท้า นั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ค. เปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง LOCKER เพื่อไปอาบน้ำ เข้าห้อง SAUNA หรือ STEAM พักสักครู่แล้วจึงเข้าไปอาบน้ำอีกครั้ง
- ง. เข้าไปใช้บริการนวดตัวแบบต่าง ๆ , นวดหน้า
- จ. กลับเข้ามาเพื่อเปลี่ยนเสื้อผ้าในห้อง LOCKER แล้วเปลี่ยนรองเท้า
- ฉ. ออกไปจ่ายค่าใช้บริการ (เฉพาะแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ)

### 3. RESTAURANT

เปิดบริการ 3 เวลา

อาหารมื้อเช้า เวลา 07.30 - 10.00 น.

อาหารมื้อเที่ยง เวลา 12.00 - 14.00 น.

อาหารมื้อเย็น เวลา 19.00 - 21.00 น.

บริการอาหารทั่วไป ขนมหวาน และเครื่องดื่มทุกชนิด

ผู้ให้บริการ ทำงาน 2 ผลัด

ผลัดแรก เวลา 6.00 - 14.00 น.

ผลัดสอง เวลา 14.00 - 22.00 น.

#### 1. ผู้จัดการ

บทบาท 1. รับคำสั่งจากฝ่ายบริหาร และนำมาประสานงานกับ

พนักงานในความรับผิดชอบ

2. ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อย

3. ให้คำแนะนำแก้ไขปรับปรุงการบริการเสมอ

กิจกรรม

ก. คอยต้อนรับและแนะนำแขก

ข. ดูแลความเรียบร้อยกับกัปตัน

#### 2. กัปตัน

บทบาท 1. ต้อนรับแขก พาแขกไปนั่ง

2. ช่วยเรียกพนักงานบริการ

3. นำใบเสร็จมาให้แขกเมื่อเรียกเก็บเงิน

4. ดูแลความเรียบร้อยก่อนเปิดและปิดทุกครั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. CASHIER

1. เช็คยอดเงินแต่ละโต๊ะ
2. รับเงินเข้าบัญชี ทอนเงิน
3. ทำบัญชียอดขายในแต่ละวัน

#### กิจกรรม

- ก. พนักงานบริการจะนำใบสั่งของแขกมาเสียบหน้าโต๊ะ CASHIER แล้ว CASHIER จะนำมาคิดเงิน ส่งบิลให้พนักงานไปเก็บเงิน
- ข. ถ้าเป็นแขกที่มาพักในโครงการไม่ต้องจ่ายเงิน จะมีการตรวจสอบใน COMPUTER ว่าแขกคนใดอยู่ใน TREATMENT PROGRAMME ใดต้องรับประทานอาหารจำกัดจำนวนแคลอรีปริมาณเท่าใด

### 4. พนักงานเสิร์ฟ

1. เข้าทำงานก่อนเปิดบริการ 30 นาที
2. สวมเครื่องแบบที่สะอาด เรียบร้อย
3. ตรวจสอบอุปกรณ์ภายใน SERVICE STATION ให้ครบ
4. เก็บโต๊ะ เช็ดโต๊ะ จัดโต๊ะให้เรียบร้อยอย่างรวดเร็ว

#### กิจกรรม

- ก. เข้าประจำหน้าที่ก่อนเวลา เตรียมอุปกรณ์ต่าง ๆ จัดโต๊ะให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย พร้อมจะใช้ได้ทันที
- ข. คอยรับคำสั่งจากผู้จัดการและผู้ช่วย
- ค. เรียนรู้รายการอาหาร
- ง. เมื่อแขกเข้ามา คอยบริการกล่าวทักทายแขก ช่วยเลื่อนเก้าอี้ให้แขก
- จ. ถามแขกว่าต้องการเครื่องดื่มก่อนหรือไม่ ถ้าต้องการจะเขียนใบสั่งไปให้ บาร์เทนเดอร์ เมื่อเสิร์ฟเรียบร้อย ยื่นคอยรับคำสั่งอาหารจากแขกโดยรอกจนแขกพร้อม
- ฉ. รับคำสั่งและทบทวน เขียนใบสั่งไปที่ครัว , PANTRY ซึ่งจะมีพนักงานยกออกมาให้ที่ STATION นำไปส่งให้แขก
- ช. คอยเครื่องดื่ม เก็บจานอาหาร คอยถามแขกว่าต้องการสิ่งใดเพิ่ม โดยให้บริการอย่างสุภาพตลอดเวลา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ข. เก็บโต๊ะเมื่อแขกรับประทานอาหารเรียบร้อยแล้วส่งไปยัง PANTRY แล้วถามแขกว่าต้องการอะไรเพิ่มเติมอีก หลังอาหารเสนอรายการของหวาน
- ฉ. เมื่อคิดเงินนำบิลจาก CASHIER มาให้
- ญ. กล่าวคำขอบคุณเมื่อแขกรับบิล

### ผู้รับบริการ

1. แขกที่มาพักภายในโครงการ เข้ามาใช้บริการเป็นกลุ่มเล็ก ๆ
2. บุคคลที่เข้ามาใช้บริการคือ สมาชิก และ แขกชาวต่างชาติ

บทบาท 1. แต่งกายสุภาพ

2. เข้ามาเลือกที่นั่ง

3. สั่งเครื่องดื่มและอาหารกับพนักงานบริการ

4. รับประทานอาหาร สนทนา

5. จ่ายค่าบริการ ( เฉพาะผู้ที่ไม่ได้พักในโครงการ )

### กิจกรรม

ก. เมื่อเข้าในห้องอาหาร พนักงานจะนำไปนั่งโต๊ะตามจำนวนคน

ข. สั่งเครื่องดื่ม

ค. สั่งอาหารรับประทาน ตามลำดับจากพนักงานบริการ

ง. จ่ายเงินตามบิล

## การวิเคราะห์พื้นที่บางส่วนภายในขอบเขตของโครงการ

### 1. โถงทางเข้า & FRONT DESK

ลักษณะของส่วนบริการ เป็นโถงต้อนรับซึ่งแขกจะต้องสัมผัสกับส่วนนี้ก่อนแล้วจึงเข้าไปใช้บริการ ส่วนอื่น ๆ ในโครงการ เป็นจุดผ่อนคลายแก่แขกที่เหนื่อยล้าจากการเดินทาง ส่วนนี้จึงควรมีลักษณะร่มรื่นสวยงาม แสดงเอกลักษณ์ของโครงการ ให้แขกรู้สึกอบอุ่นและประทับใจ

เวลาทำการ

24 ชั่วโมงทุกวัน

ผู้ใช้พื้นที่

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ ( RECEPTIONIST )

- พนักงานชนกระเป่า ( BELL BOY )

ผู้รับบริการ

- แขกผู้มาใช้ในโครงการ

- ผู้มาติดต่อสอบถาม

พฤติกรรมโดยสังเขป

เมื่อแขกเดินทางมาถึงจะเข้ามาทางเข้าหลัก ยกเว้นสมาชิกที่ไม่ได้พักอยู่ในโครงการ และตั้งใจมาใช้บริการส่วน FITNESS CENTER สามารถเข้าประตูอีกทางได้ สำหรับแขกที่เดินทางมาเป็น GROUP TOUR จะมีพนักงานรับกระเป่าเดินทาง สัมภาระของแขกเข้าทาง SERVICE ENTRANCE ส่วนแขกพักผ่อนบริเวณ LOBBY หรือจะเข้าที่พักเลยก็ได้

## 2. โถงพักคอย

ลักษณะของส่วนบริการ โถงต้อนรับ เป็นศูนย์กลางอำนวยความสะดวก และให้ข่าวสารแก่แขก มีการแบ่งพื้นที่พักคอยสำหรับแขกเป็นสัดส่วน และเพียงพอเมื่อเทียบกับจำนวนห้องพัก ควรมีสักขณะร่มรื่นให้ความรู้สึกถึงการพักผ่อน และ แสดงเอกลักษณ์ของโครงการอย่างเด่นชัด

เวลาทำการ

ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน

ผู้ใช้พื้นที่

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ

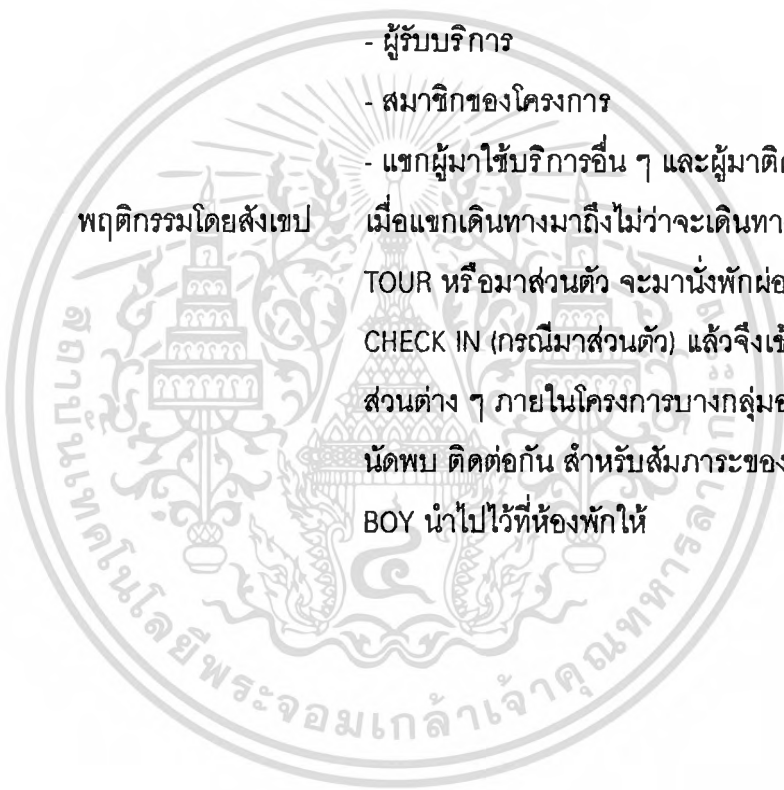
- ผู้รับบริการ

- สมาชิกของโครงการ

- แขกผู้มาใช้บริการอื่น ๆ และผู้มาติดต่อสอบถาม

พฤติกรรมโดยสังเขป

เมื่อแขกเดินทางมาถึงไม่ว่าจะเดินทางมาเป็น GROUP TOUR หรือมาส่วนตัว จะมานั่งพักผ่อนก่อน หรือจะ CHECK IN (กรณีมาส่วนตัว) แล้วจึงเข้าไปใช้บริการ ส่วนต่าง ๆ ภายในโครงการบางกลุ่มอาจจะใช้เป็นที่นัดพบ ติดต่อกัน สำหรับสัมภาระของแขกจะมี BELL BOY นำไปไว้ที่ห้องพักให้



## LOBBY

ELEMENT	AREA/UNIT (M.M)	CAPACITIES	AREA REQ. (M.M)	EXISTING AREA (M.M)	COMPARE	REMARK
FORNT DESK	2.60	3	18.75			
WAITING AREA	2.00	40	80			
CIRCULATION			105			50% OF TOTAL AREA.
TOTAL			203.75	210	+6.25	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. MEDICAL TREATMENT

ลักษณะส่วนบริการ : เป็นส่วนให้บริการด้านการตรวจสอบสมรรถภาพร่างกายประเมินภาวะสุขภาพ เพื่อจัดโปรแกรมการบำบัดในช่วงที่พักหรือใช้บริการในโครงการ และให้คำแนะนำการดูแลตัวเองในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านโภชนาการ การออกกำลังกาย การพักผ่อน เป็นต้น

เวลาทำการ เวลา 9.00 น - 18.30 น

ผู้ให้บริการ ผู้ให้บริการ

- นักโภชนาการ

- พยาบาล

ผู้รับบริการ

- สมาชิกของโครงการ

- แขกชาวต่างชาติ

พฤติกรรมโดยสังเขป

ผู้มาใช้บริการจะเข้ามาลงทะเบียน จากนั้น จึงเข้าพบ พยาบาล หรือ นักโภชนาการ หรือ แพทย์ เพื่อบอกจุดประสงค์ในการบำบัด ปรึกษา และ รับคำแนะนำในการดูแลสุขภาพตัวเอง แล้วจึงเข้าไปตรวจสอบสมรรถภาพร่างกาย โดยจะมีการใช้ COMPUTER ในการประเมินผล ออกมาเป็นกราฟ และนำไปสู่การจัดโปรแกรม TREATMENT ซึ่งข้อมูลทุกอย่างเกี่ยวกับแขกคนหนึ่ง ๆ จะถูกบันทึกไว้ใน COMPUTER โดยหน่วยงานอื่น ๆ ภายในโครงการสามารถตรวจสอบได้

## MEDICAL

ELEMENT	AREA/UNIT (M.M)	CAPACITIES	AREA REQ. (M.M)	EXISTING AREA (M.M)	COMPARE	REMARK
WAITING AREA	2.00	5	10.00			
NURSE'S RM.	8.75	2	17.50			
W.C.	2.25	2	4.50			
FITNESS ASS.	12.25	1	12.25			
RECEPTION	2.6	1	2.60			
CIRCULATION			12.13			
TOTAL			58.98	60.64	+ 1.66	20% OF TOTAL AREA.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. SPA TREATMENT

- ลักษณะส่วนบริการ
- การนวด และบำรุงรักษาใบหน้า ( Facial Treatment)
  - แต่งทรงผม (Beauty Salon)
  - บำรุงรักษา และแต่งเล็บ (Manicure-Pedicure)
  - แต่งหน้า (Make - up)
  - การนวดตัวด้วยน้ำมัน หรือสมุนไพร (Massage)
  - การนวดด้วยน้ำ (Underwater massage)

เวลาทำการ

9.00 น. -21.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่

ผู้ให้บริการ

- พนักงานต้อนรับ
- พนักงานนวด
- ช่างแต่งผม
- ช่างแต่งหน้า

ผู้รับบริการ

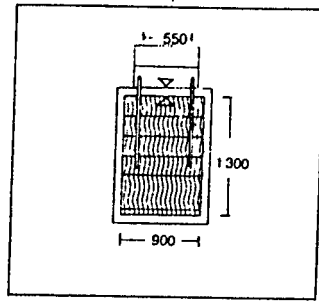
- สมาชิกของโครงการ
- แขกชาวต่างชาติ

พฤติกรรมโดยสังเขป

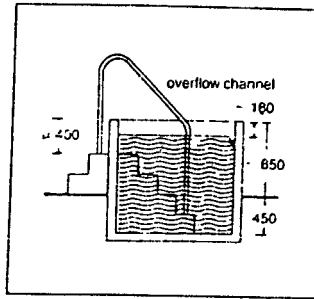
ผู้มาใช้บริการจะต้องลงทะเบียนก่อนเพื่อให้พนักงานตรวจสอบว่าจะต้องใช้บริการโปรแกรมไหนจึงจะเหมาะสม แล้ว จึงเข้าไปเปลี่ยนเสื้อผ้าชำระร่างกาย และเข้าใช้บริการตามโปรแกรม จากนั้นก็ผลัดเปลี่ยนเสื้อผ้า เมื่อเสร็จจึงออกมาจ่ายเงิน ค่าบริการที่ COUNTER (กรณีที่ไม่ได้พักในโครงการ)

# SPA TREATMENT

ELEMENT	AREA/UNIT (M.M)	CAPACITIES	AREA REQ. (M.M)	EXISTING AREA (M.M)	COMPARE	REMARK
ENTRANCE HALL						
RECEPTION	2.60	2	5.2			
CIRCULATION			12.6			50% OF TOTAL AREA.
TOTAL			17.80	31.5	+ 6.25	
LOCKER & RESTROOM						
LOCKER	0.56	36	14.56			
CHANGING	1.25	3	3.75			
W.C.	1.5	3	4.5			
SAUNA	3.2	2	6.4			
SHOWER	1.5	6	9			
URINAL	0.56	2	1.12			
BASIN	1	5	5			
CHAIR & BENCH	0.72	4	2.88			
TABLE	0.24	1	0.24			
CIRCULATION			67.75			50% OF TOTAL AREA.
TOTAL			115.2	135.5	+ 20.3	

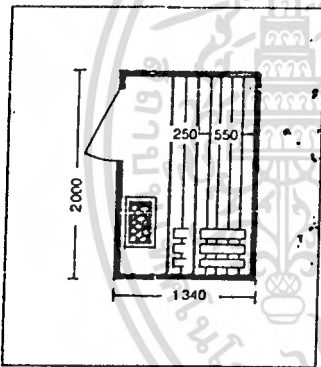


9 Plunge b

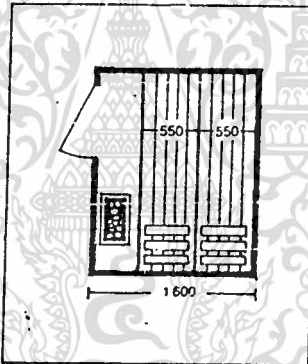


10 Section →(9)

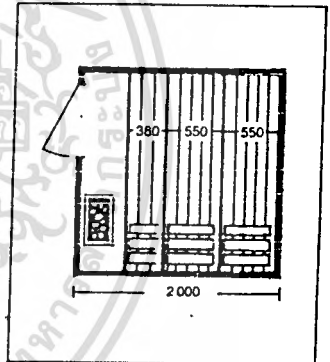
### บ่อน้ำแช่ตัว



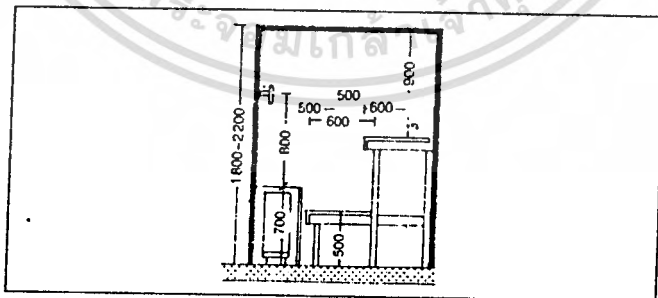
4 Plan 1-3 P



5 2-4 P



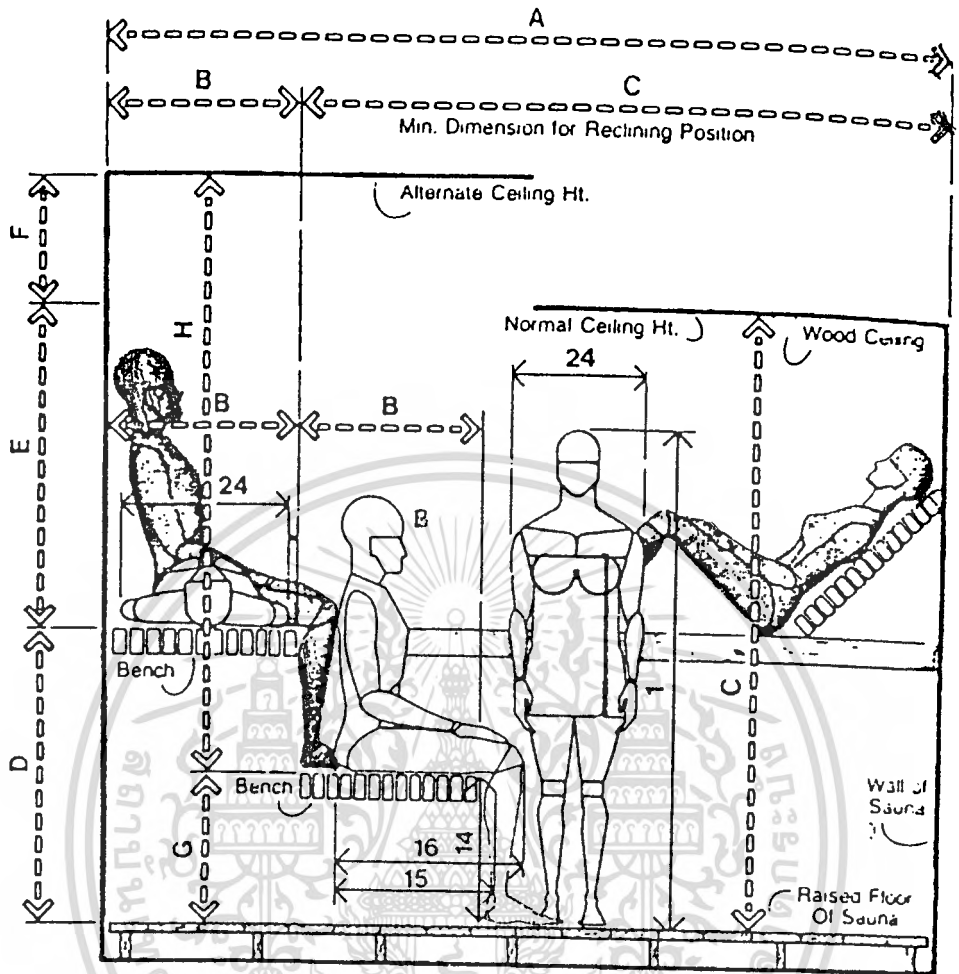
6 3-5 P



7 Sauna for 1-3 P: section

### ขนาดของห้องเซาน่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



SECTION THROUGH SAUNA ROOM

	in	cm
A	108	274.3
B	24	61.0
C	84	213.4
D	36-40	91.4-101.6
E	44-48	111.8-121.9
F	12-14	30.5-35.6
G	18-20	45.7-50.8
H	78 min.	198.1 min.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

BODY BLITZ						
MACHINE	0.24	1	0.24			
STANDING AREA	0.64	1	0.64			
LOCKER	0.56	1	0.56			
CIRCULATION			7.5			75% OF TOTAL AREA.
TOTAL			8.94	10		+1.06
FLOTATION						
POOL	3.8	1	3.8			
SHOWER	0.81	1	0.81			
LOCKER	0.56	1	0.56			
CIRCULATION			6.4			40% OF TOTAL AREA.
TOTAL			11.57	16		+4.43
UNDERWATER MASSAGE						
WHIRLPOOL	1.05	3	1.05			
BED	1.4	3	1.4			
BASIN	0.2	3	0.2			
CABINET	0.56	3	0.24			
CIRCULATION			18			60% OF TOTAL AREA.
TOTAL			20.89	30		+9.11

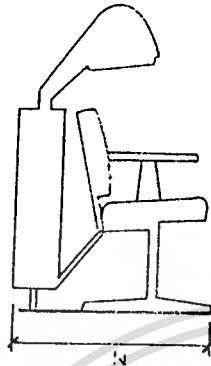
BODY MESSAGE									
BED	1.4	10	14						
SINK	0.2	10	2						
CABINET	0.24	10	2.4						
CIRCUTION			56.7						60% OF TOTAL AREA.
TOTAL			75.1	94.5				+19.4	
FACIAL TREATMENT									
BED	1.4	4	5.6						
SINK	0.2	3	0.6						
CABINET	1.5	1	1.5						
STOOL	0.18	4	0.72						
CIRCUTION			16.74						60% OF TOTAL AREA.
TOTAL			25.16	27.9				+2.74	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเปิดเผยต่อสาธารณะ และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

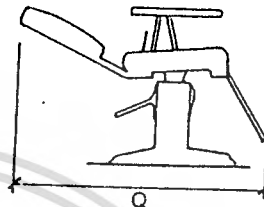
**BEAUTY SALON & MAKE UP**

WAITING AREA	2		5	10		
STYLING CHAIR	2.67		4	10.68		
SHAMPOO CHAIR	2.94		2	5.88		
DRYER CHAIR	1.96		2	3.92		
MAKE UP - CHAIR	2.67		2	5.34		
TABLE	0.5		7	3.5		
STOOL	0.18		2	3.6		
CABINET	1.5		1	1.5		
DISPLAY	1.5		1	1.5		
RECEPTION	2.6		1	2.6		
CIRCUTION				23.67		
TOTAL				72.19	78.9	+6.71
						30% OF TOTAL AREA.

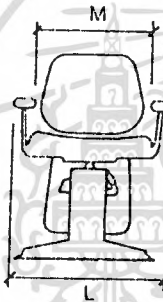
## ขนาดของเก้าอี้ใน BEAUTY SALON



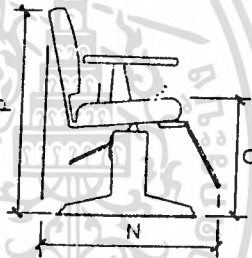
Dryer chair



Shampoo chair



Styling chair



Hydraulic chair

All-purpose & styling hydraulic chairs (in.)

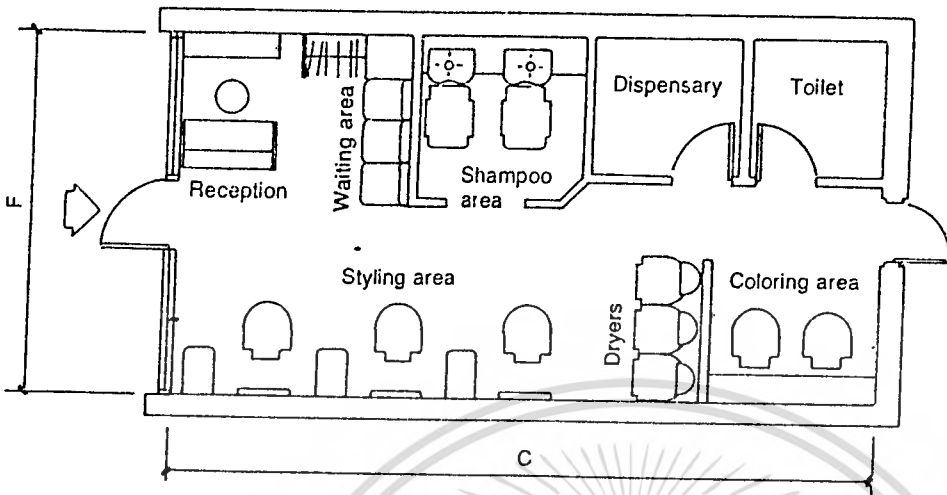
L	M	N	O	P	Q
21¼	19	32	22	36½	
24	20	32½	22	35	
24	18¼	31½	20¾	32½	46
29½	16½	33	21	33¼	41½
23¾	18	28½	21¼	34	43
26	19½	32	21½	34	44
25¼	18½	30¾	20¼	32½	

Dryer chairs (in.)

L	M	N	O	P
21¼	19	33	15	33
24	19	33	17	30½
25	17½	31	15½	29
29½	18½	32¼	17½	31
29	17½	32	17	30
25	19	32	16	31
26	19½	33½	17½	32
25	19	33½	17	31¼

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

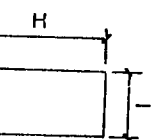
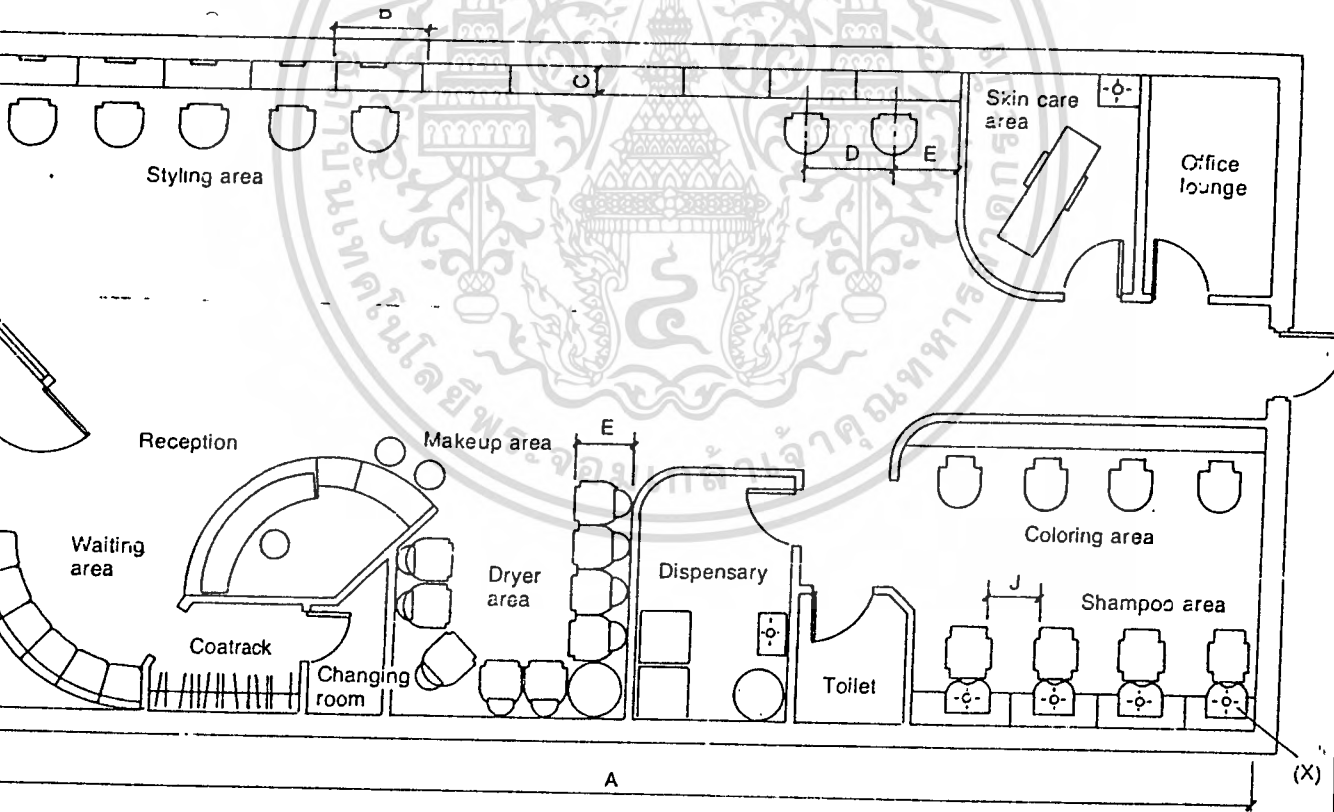
# PLAN OF BEAUTY SALON



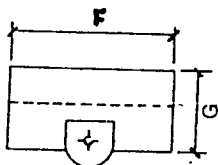
Dimensions:

	ft	m
A	= 42	12.80
B	= 50	15.24
C	= 30	9.14
D	= 20	6.10
E	= 18	5.49
F	= 14	4.27

Scale:  $\frac{1}{8}'' = 1'$   
 (0.32 = 30.46 cm)



of manicure table  
 X 16" X 31"  
 6 X 40.64 X 78.74 cm)



Plan of (X) shampoo bulkhead  
 H = 72" (182.88 cm)

Dimensions:

A	= 60' (18.29 m)	F	= 48" (121.92 cm)
B	= 54" (137.16 cm)	G	= 20" (50.80 cm)
C	= 12" (30.48 cm)	H	= 34" (86.36 cm)
D	= 66" (167.64 cm)	I	= 16" (40.64 cm)
E	= 36" (91.44 cm)	J	= 24" (60.96 cm)

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. ห้องสมาธิ (MEDITATION)

ลักษณะส่วนบริการ เป็นห้องสำหรับการพัฒนาบุคลิกภาพ ทำจิตใจให้สงบ โดยการนั่งสมาธิ ซึ่งจะมีวิทยากรประจำเวลา 9.00 - 11.00 น.

เวลาทำการ

6.00 น.-21.00 น

ผู้ใช้พื้นที่

ผู้ให้บริการ

- วิทยากร (ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ประจำ)

ผู้รับบริการ

- สมาชิกของโครงการ

- แยกชาวต่างชาติ

พฤติกรรมโดยสังเขป

ผู้ให้บริการสามารถเข้ามาทำกิจกรรมด้วยความสามารถได้เลย ในช่วงเวลาที่เปิดบริการโดยไม่ต้องลงทะเบียน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## MEDITATION

ELEMENT	AREA/UNIT (M.M)	CAPACITIES	AREA REQ. (M.M)	EXISTING AREA (M.M)	COMPARE	REMARK
TABLE	1.35	1	1.35			
MEDITATION AREA	0.64	20	12.80			
CIRCULATION			17.80			40% OF TOTAL AREA.
TOTAL			31.95	44.5	+12.55	



เฉพาะแขกที่ไม่ได้พักในโครงการ ส่วนแขกที่พักใน  
โครงการค่าอาหารจะรวมอยู่ในราคาค่าที่พักแล้ว



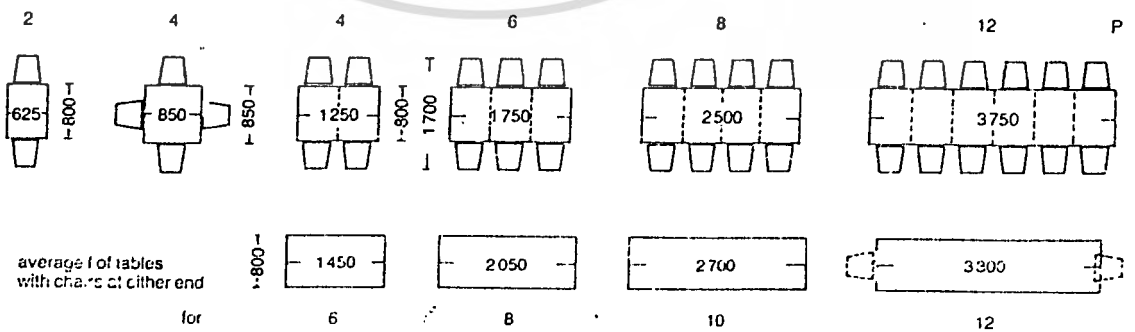
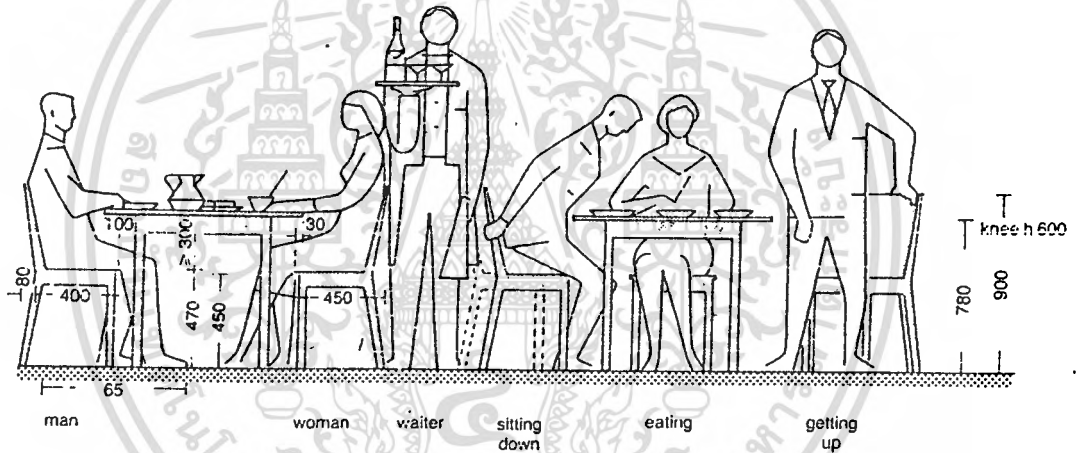
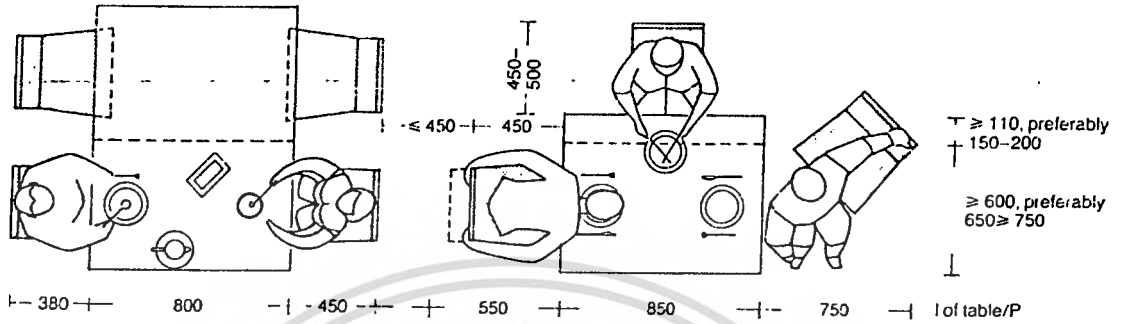
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## RESTAURANT

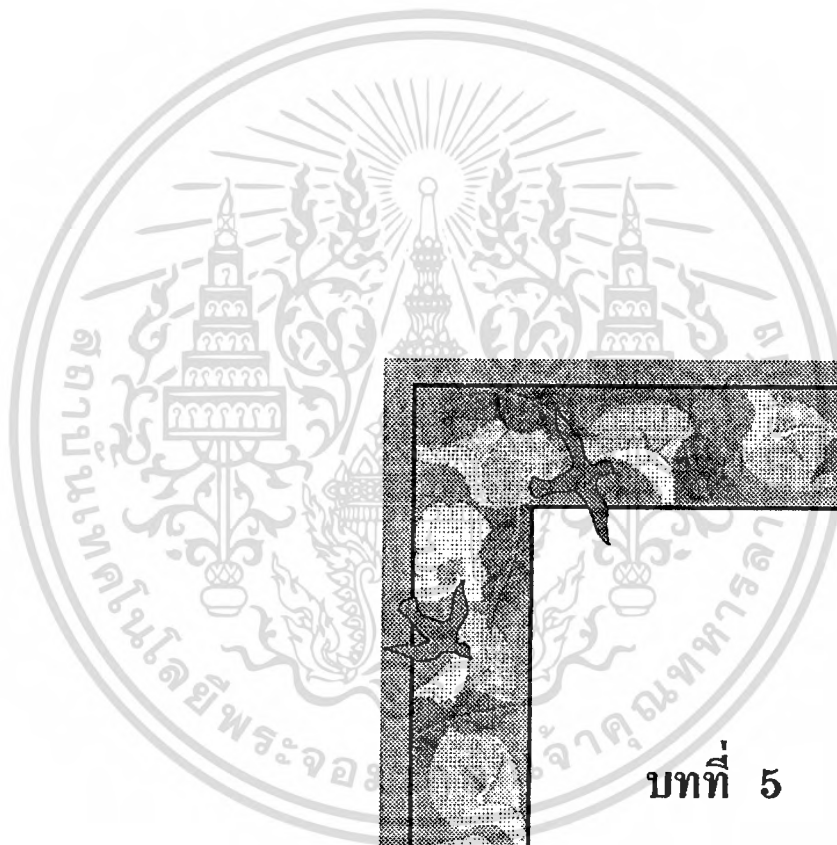
ELEMENT	AREA/UNIT (M.M)	CAPACITIES	AREA REQ. (M.M)	EXISTING AREA (M.M)	COMPARE	REMARK
MAIN DINING RM.	1.50	44	66.00			
SERVICE STATION	3.12	3	9.36			
PANTRY & CASHIER			17			7.5% OF TOTAL AREA.
CIRCULATION			34.20			20% OF TOTAL AREA.
TOTAL			126.56	171	+44.44	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิฉะนั้นผู้จัดทำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องแจ้งที่มาของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ขนาดและระยะของการจัดโต๊ะอาหาร



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## แนวความคิดในการออกแบบ

รีสอร์ทสุขภาพเรือนไทยสถา มีลักษณะโครงสร้างและการออกแบบประยุกต์มาจากรูปแบบสถาปัตยกรรมไทยล้านนา ถูกออกแบบขึ้นเพื่อเป็นสถานที่สำหรับบุคคลที่ต้องการพักผ่อนและเสริมสร้างสมรรถภาพร่างกายและจิตใจให้ทำงานมีประสิทธิภาพดีขึ้น

ดังนั้นแนวความคิดในการออกแบบตกแต่งภายในจึงได้จำแนกดังนี้

### 1. SPACE

มีการนำเอา SPACE ของสิ่งก่อสร้างที่มีลักษณะคล้ายศาลาทรงภาคเหนือเป็นแบบ SEMI-OPEN SPACE มาใช้ ซึ่งให้ความรู้สึกโปร่งโล่ง ไม่อึดอัด อยู่ในภาวะที่ผ่อนคลาย

### 2. FORM

เป็น FORM ของผนังวิหารทางภาคเหนือมีการแบ่ง PATTERN อย่างมีจังหวะ และ FORM ของลายผ้าล้านนา ซึ่งมักจะมีลักษณะเฉพาะตัวเป็นรูปขนมเปียกปูน ที่กล่าวมาแล้วเป็น FORM ที่เรียบง่ายมี ลายละเอียดน้อย ซึ่งมีผลต่อการพักผ่อนสายตา

### 3. COLOR & LIGHTING

ได้นำเอาโทนสีจากธรรมชาติอันสวยงามและให้ความรู้สึกถึงการพักผ่อน สีของภูเขาที่สลับซับซ้อนเป็นชั้น ๆ ให้ความรู้สึกสดชื่น อบอุ่น กันเองและผ่อนคลาย ได้แก่ สีครีม , สีเขียวอ่อน , สีฟ้าหรือน้ำเงิน เป็นต้น นำมาใช้เป็นโทนสีหลัก และมีการนำสีจากลายผ้าล้านนาที่มีสีสันสดใสมาใช้ในการประดับตกแต่งบ้างเล็กน้อยเพื่อลดความน่าเบื่อ และดูมีความเป็นท้องถิ่นมากขึ้น

### 4. วัสดุ (MATERIAL)

วัสดุที่ใช้ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นท้องถิ่น ให้ความรู้สึกได้ถึง การพักผ่อน แต่เนื่องจากโครงการนี้กลุ่มเป้าหมายคือ ชนชั้นกลางและผู้มีฐานะจึงต้องให้ความหรูหราอยู่ในตัวด้วย ดังนั้นวัสดุที่ได้นำมาใช้จึงมีการผสมผสานให้ลงตัว วัสดุที่ใช้ในโครงการนี้ได้แก่ ไม้สักทำสีธรรมชาติ กระเบื้องดินเผา กระเบื้องเคลือบ , หวาย , ผ้าฝ้าย , ผ้าไหม , หินอ่อน , กระจกเงา เป็นต้น

## สรุปแนวทางในการออกแบบ

### 1. LOBBY

#### การวางผัง

มีการจัดแบ่งพื้นที่เป็นสัดส่วน ส่วนโถงทางเข้า , ประชาสัมพันธ์ , ส่วนพักผ่อน ด้วยทางสัญจร

บริเวณพักผ่อนจัดให้มีที่นั่งพักผ่อน เห็นมุมมองด้านนอก มีทางสัญจรที่สะดวก ไม่ซับซ้อน

#### แนวทางการออกแบบ

แขกที่เหนื่อยล้าจากการเดินทาง เมื่อมาถึงจะรู้สึกสดชื่นและผ่อนคลาย น้ำพุที่โถงทางเข้าถูกโอบล้อมด้วย SPACE ที่โอโถง และเป็นจุดนำสายตาไปสู่บริเวณพักผ่อน น้ำพุแทนการเชื่อมต่อ ความสดชื่น

ชุดพักผ่อนช่วยเสริมบรรยากาศความเป็นท้องถิ่นด้วยวัสดุที่ใช้ เช่น หวาย ผ้าฝ้าย เป็นต้น

ผนังมีการประดับตกแต่งด้วยศิลปะทางล้านนา เช่น ตุงไม้แกะสลักลอยลายล้านนา ตามเสาติดตั้งคบไฟเรียงรายเป็นจังหวะ ลักษณะคบไฟมี FORM เป็นรูปสี่เหลี่ยมขนมเปียกปูนจาก PATTERN ลายผ้าล้านนา

วัสดุที่ใช้เป็นวัสดุที่คงทน ให้ความเป็นท้องถิ่น เช่น กระจังเคลือบ กระจังดินเผา หินกาบ มีหินอ่อนบ้างเพื่อให้มีความหรูหราแฝงอยู่ในตัว สีที่ใช้เป็นสี EARTH TONE

### 2. MEDICAL TREATMENT

#### การวางผัง

กันห้องตรวจเป็นสัดส่วน จัดให้มีส่วนนั่งพักผ่อน และ COUNTER ประชาสัมพันธ์ เห็นมุมมองภายนอกเหมือนเป็นส่วนเดียวกับภายใน

#### แนวทางการออกแบบ

การตกแต่งเน้นความเรียบง่าย บรรยากาศเหมือนบ้าน วัสดุที่ใช้เป็นไม้ทำสีธรรมชาติ พื้นหินอ่อน ผนังด้านหนึ่งติดกระจกเงา เพื่อลดความทึบตัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เน้นการตกแต่งด้วยผ้าสีน่านาให้เด่นขึ้น เฟอร์นิเจอร์ส่วนใหญ่เป็นไม้และหวาย  
โครงสีโดยรวมเป็นสี MONOCROME

### 3. MEDITATION

การวางผัง

ทำผนังกันให้เกิดความมิดชิดด้วยกระจกพ่นทราย ภายในเป็นโถงกว้าง มีตั้งยก  
ระดับสำหรับใช้ประโยชน์ตามสถานการณ์

แนวทางการออกแบบ

มีการทำพื้น ผนัง เพดาน เป็นไม้ กรูกระจกเงาตอนบนของผนังโดยรอบ มีการ  
เน้นความสำคัญตรงแทนประดิษฐานพระพุทธรูปให้เด่น หลังจากชนาบด้วยช่องแสงแนว  
ตั้งให้ความรู้สึกสงบนิ่ง

เพดานกรุไม้เน้นตำแหน่งพระพุทธรูป บรรยากาศโดยรวมเหมือนห้องพระในบ้าน  
พักอาศัย

### 4. SPA TREATMENT

การวางผัง

การวางผังจะจัดเป็น 4 ส่วนใหญ่ๆ คือ

1. ส่วน TREATMENT สำหรับชาย
2. ส่วน TREATMENT สำหรับหญิง
3. ส่วนการบำบัดด้วยน้ำ (HYDROTHERAPY) สำหรับชายและหญิง
4. ส่วน BEAUTY SALON

มีการจัดส่วน TREATMENT ชายหญิงแยกกัน เชื่อมต่อกันด้วยส่วน  
HYDROTHERAPY ในแต่ละส่วนจะจัดวางผังให้มีจุดศูนย์กลางเพื่อแจกจ่ายคนไปยังส่วน  
ต่างได้ทั่วถึงจัดให้มีที่นั่งพักผ่อนเล็กน้อยเห็นมุมมองด้านนอก เน้นทางสัญจรที่ไม่สลับซับซ้อน  
และประโยชน์ใช้สอยเป็นสำคัญ

แนวทางการออกแบบ

ใช้วัสดุที่ให้บรรยากาศความเป็นท้องถิ่นเช่นกระเบื้องเคลือบกระเบื้องดินเผา ไม้  
แฝงความหรูด้วยวัสดุที่มีพื้นผิวมันวาว เช่น STAINGLASS , ทองเหลือง , กระจกเงา ,

หินอ่อน เป็นต้น ใช้โทนสีสะอาดตา ให้ความรู้สึกสดชื่น และเชื่อมบรรยากาศสวนหย่อม ภายนอกกับภายในอาคาร โดยผนังกระจก ONE WAY

## 5. RESTAURANT

การวางผัง

มีการยกระดับพื้นห้องเพื่อแบ่ง SPACE ส่วนทางสัญจรหลัก และบริเวณรับประทานอาหาร บริเวณโถงกลางจัดเป็น BUFFET ในมือเช้าและมือกลางวัน เห็นมุมมองภายนอกทั้งสองด้านของห้อง ให้ความรู้สึกโปร่งโล่ง ไม่อึดอัด

แนวทางการออกแบบ

นำลักษณะ SPACE ภายในของศาลาทองล้านนา และลักษณะเด่นของเรือนกาแล มาใช้แบ่งพื้นที่ใช้สอยและทางสัญจรหลัก เสาหลักที่เรียงเป็นช่วงๆ ช่วยลดระยะของห้องที่ยาว

วัสดุที่ใช้ ได้แก่ กระจกเงา , พื้นหินอ่อนสีดำ , ไม้สัก

โทนสี เขียว ครีม มีการประดับตกแต่งผนังด้วยตุ้ง และเครื่องปั้นดินเผาของล้านนา

## 6. BUNGALOW

การวางผัง

เน้นการวางเฟอร์นิเจอร์แบบไม่เป็นทางการ มีห้องพักผ่อน ห้องนอน ห้องน้ำ และระเบียง ส่วนของห้องน้ำมีทั้ง BATH TUBE และ SHOWER

แนวทางการออกแบบ

ในห้องพักผ่อนทำเพดานสูงให้ภายในโปร่ง

วัสดุที่ใช้เป็นไม้ , หวาย , ผ้าไหม โทนสีที่ใช้ให้ความนุ่ม เช่น สีเขียวครีม ครีม ตุ้งและผนังหิวเตียงดัดแปลงมาจากรูปแบบประตูเรือนไทย

สร้างบรรยากาศโดยรวมให้รู้สึกผ่อนคลายและอบอุ่นเหมือนอยู่บ้าน

## 7.GUEST ROOM

### การวางผัง

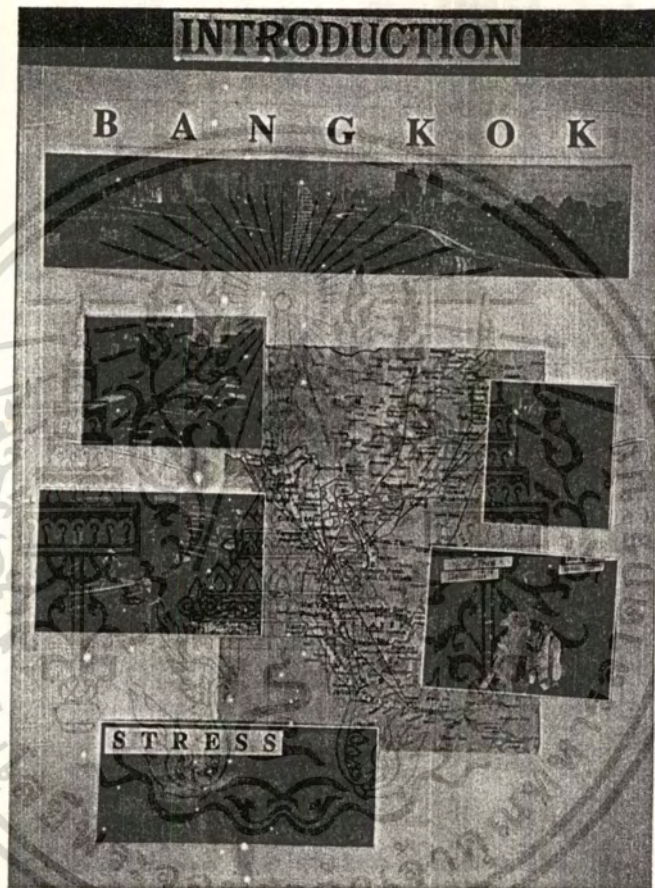
เน้น FUNCTION ตามประโยชน์ใช้สอย มีเตียงแบบ SINGLE BED ซึ่งสามารถต่อกันเป็น DOUBLE BED ได้ ชุดพักผ่อนจัดไว้ในส่วนที่สามารถ TAKE VIEW ภายนอกได้ บริเวณแต่งตัวแยกเป็นสัดส่วนให้มิดชิด

### แนวทางการออกแบบ

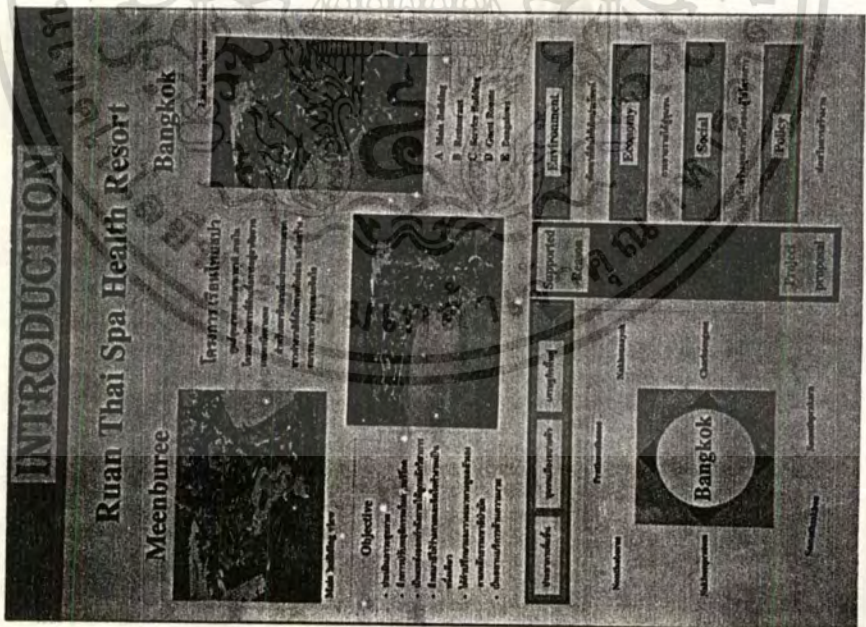
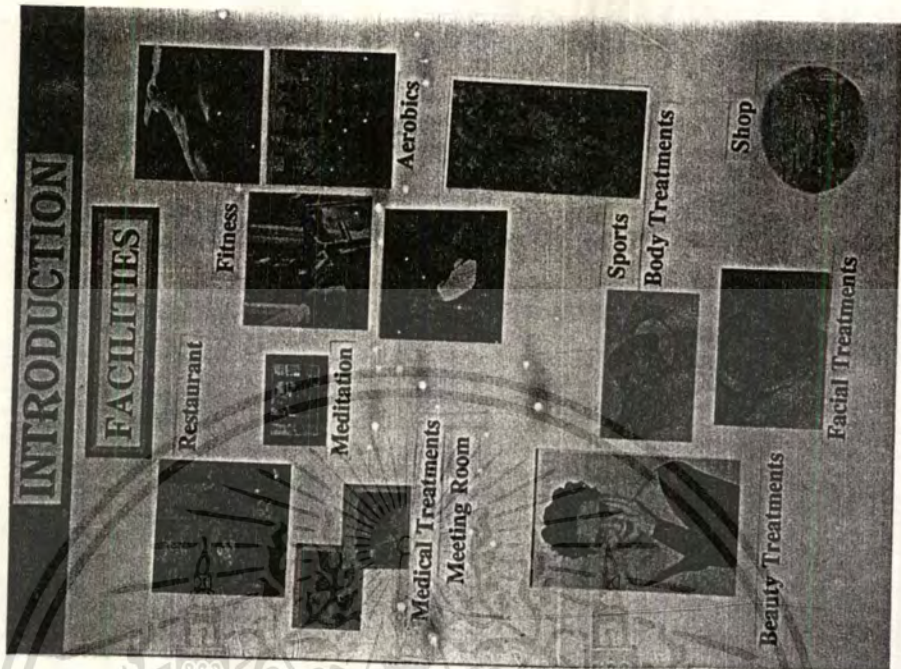
เน้นบรรยากาศที่ให้ความรู้สึกอบอุ่น โทนสีที่ใช้นุ่มสะอาดตา เน้นจุดเด่นด้วยผ้าลายล้านนา วัสดุไม้เป็นส่วนใหญ่ หัวเตียงประยุกต์มาจากรูปแบบของวิหารทางล้านนา



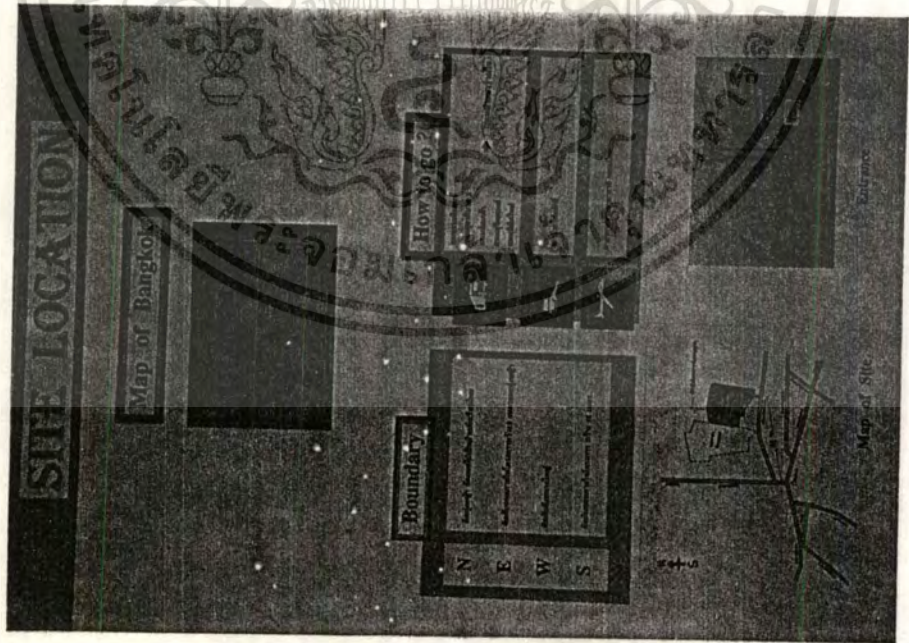
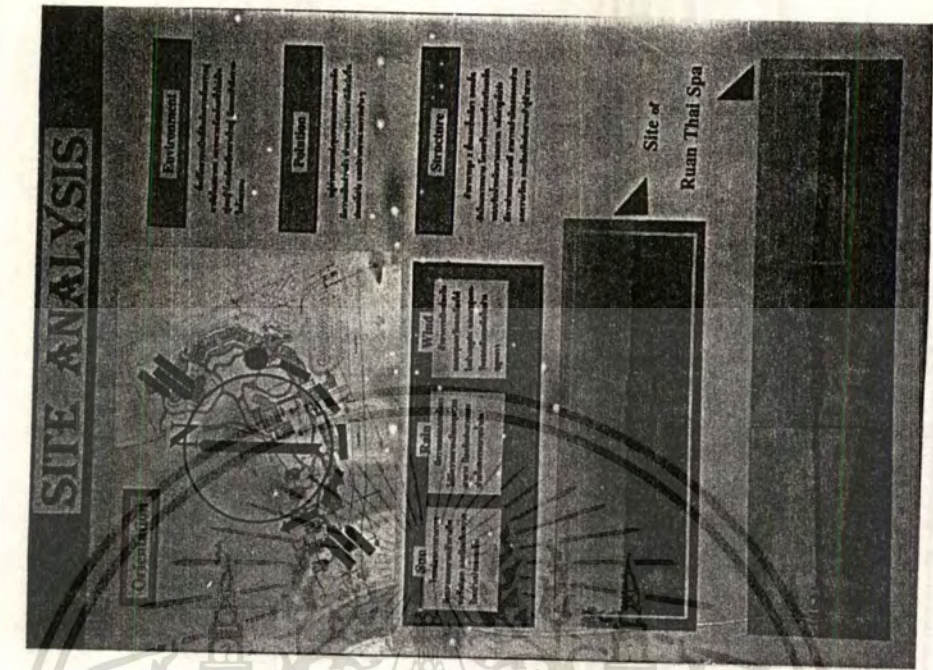
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

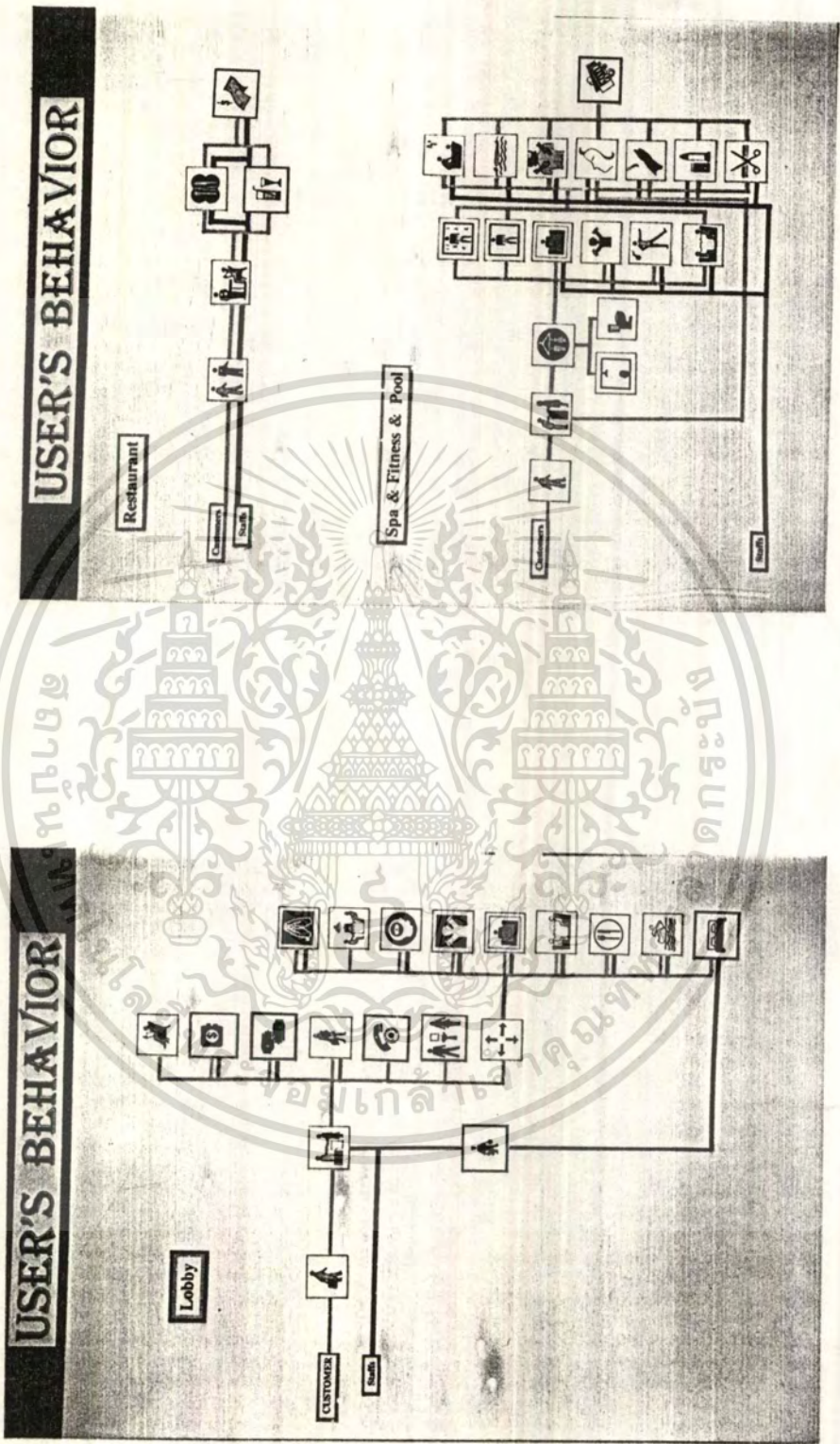


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

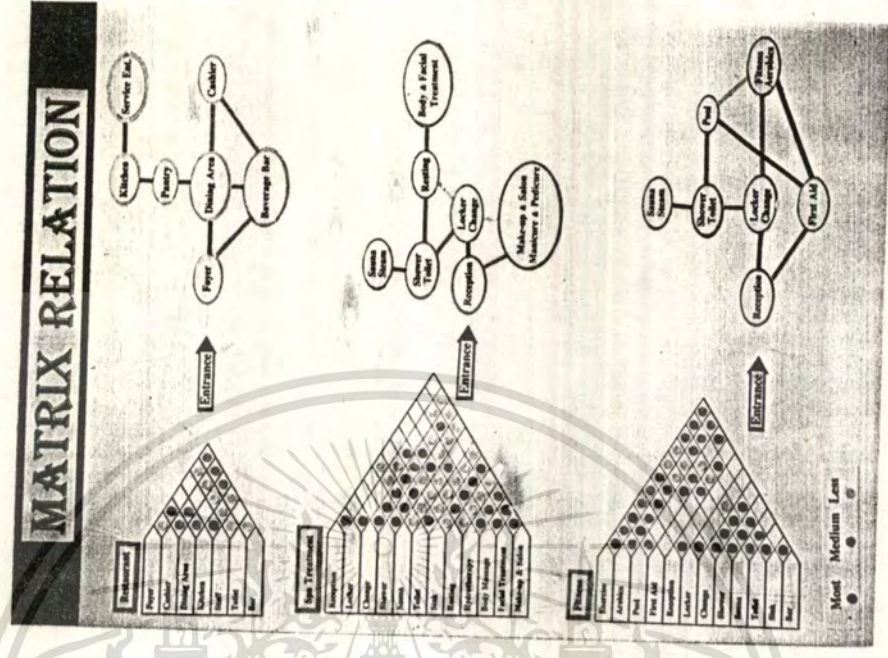
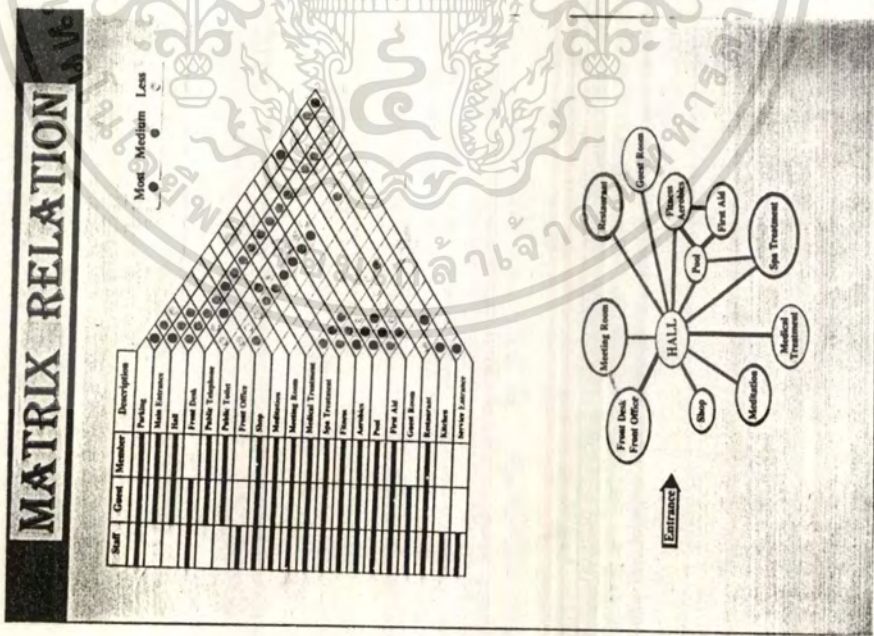


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

# AREA REQUIREMENT

LOBBY				
REQUIREMENT	CONVERTER	AREA REQ. (SQ.M)	EXISTING AREA (SQ.M)	COMPLIANCE
MINIMUM AREA	3	15.3	15.3	
MAXIMUM AREA	3	15.3	15.3	
COLLATION	3	15.3	15.3	
TOTAL		45.9	45.9	100%

MEDICAL				
REQUIREMENT	CONVERTER	AREA REQ. (SQ.M)	EXISTING AREA (SQ.M)	COMPLIANCE
MINIMUM AREA	3	15.3	15.3	
MAXIMUM AREA	3	15.3	15.3	
COLLATION	3	15.3	15.3	
TOTAL		45.9	45.9	100%

MEDITATION				
REQUIREMENT	CONVERTER	AREA REQ. (SQ.M)	EXISTING AREA (SQ.M)	COMPLIANCE
MINIMUM AREA	3	15.3	15.3	
MAXIMUM AREA	3	15.3	15.3	
COLLATION	3	15.3	15.3	
TOTAL		45.9	45.9	100%

RESTAURANT				
REQUIREMENT	CONVERTER	AREA REQ. (SQ.M)	EXISTING AREA (SQ.M)	COMPLIANCE
MINIMUM AREA	3	15.3	15.3	
MAXIMUM AREA	3	15.3	15.3	
COLLATION	3	15.3	15.3	
TOTAL		45.9	45.9	100%

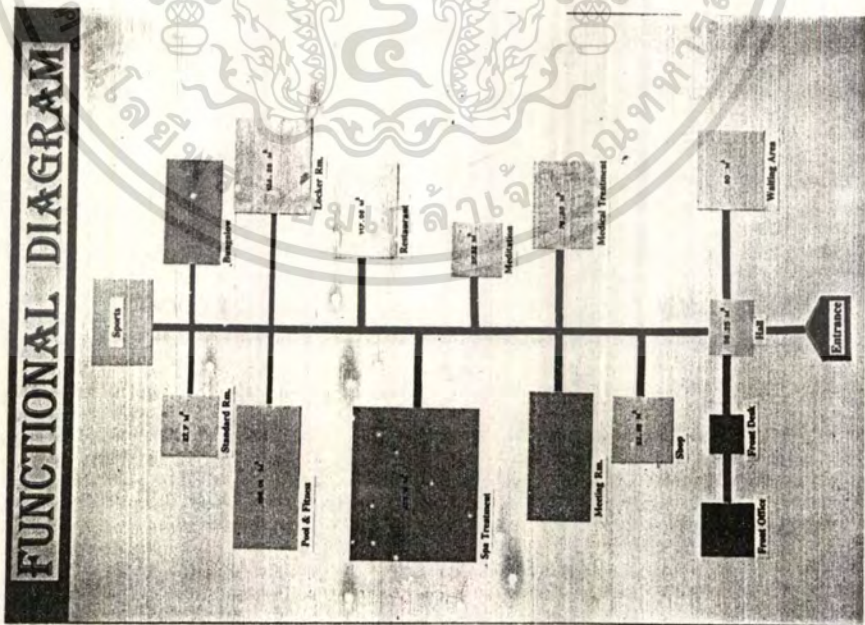
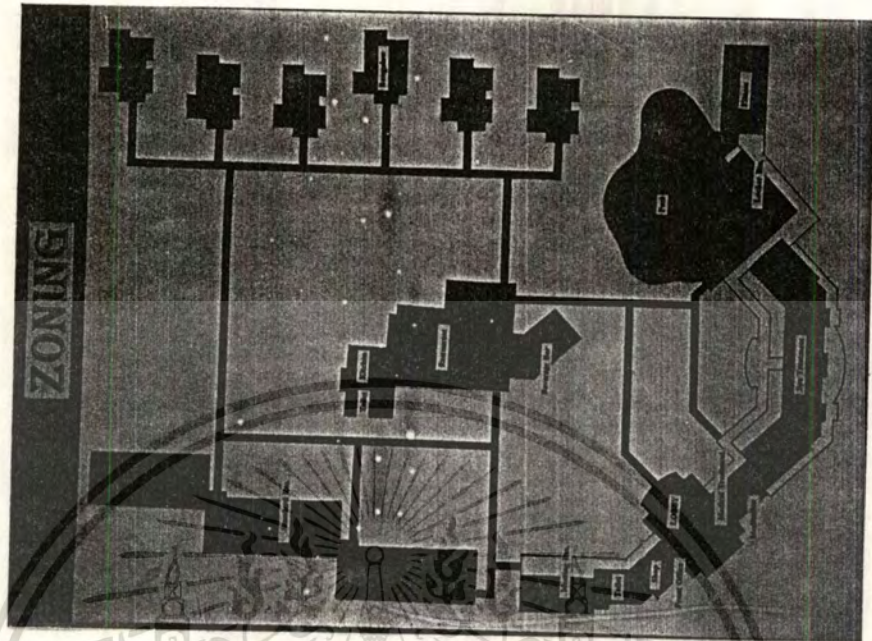
SPA TREATMENT				
REQUIREMENT	CONVERTER	AREA REQ. (SQ.M)	EXISTING AREA (SQ.M)	COMPLIANCE
MINIMUM AREA	3	15.3	15.3	
MAXIMUM AREA	3	15.3	15.3	
COLLATION	3	15.3	15.3	
TOTAL		45.9	45.9	100%

# AREA REQUIREMENT

SPA TREATMENT				
REQUIREMENT	CONVERTER	AREA REQ. (SQ.M)	EXISTING AREA (SQ.M)	COMPLIANCE
MINIMUM AREA	3	15.3	15.3	
MAXIMUM AREA	3	15.3	15.3	
COLLATION	3	15.3	15.3	
TOTAL		45.9	45.9	100%

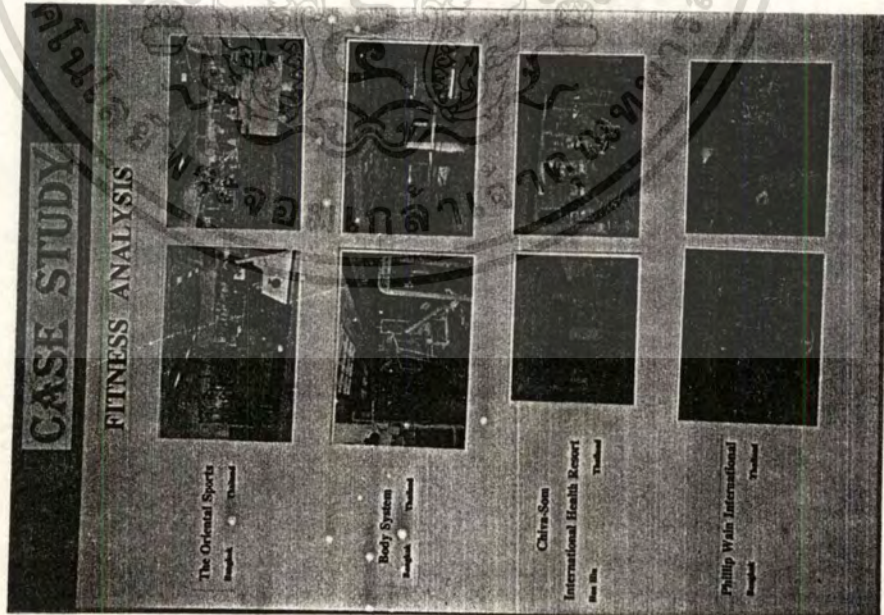
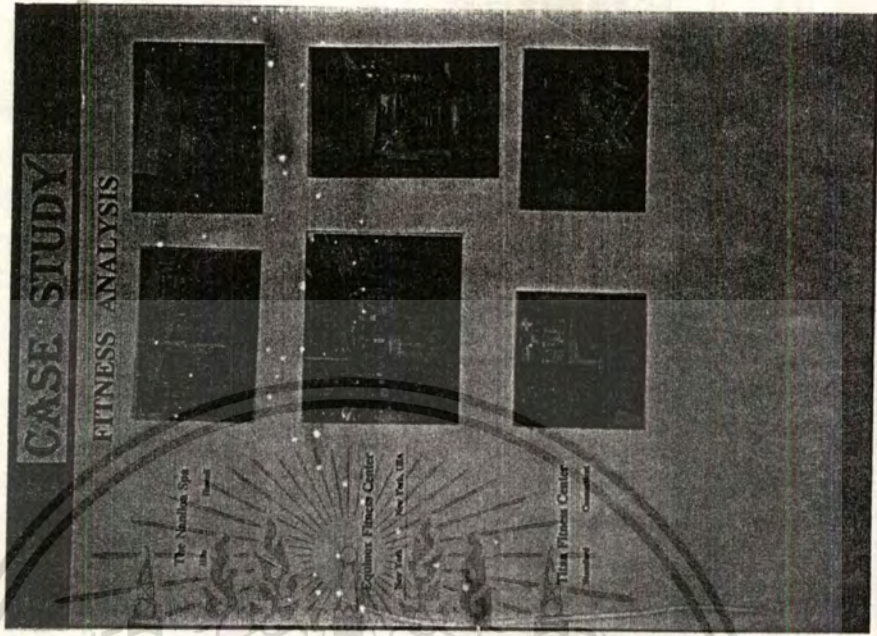


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

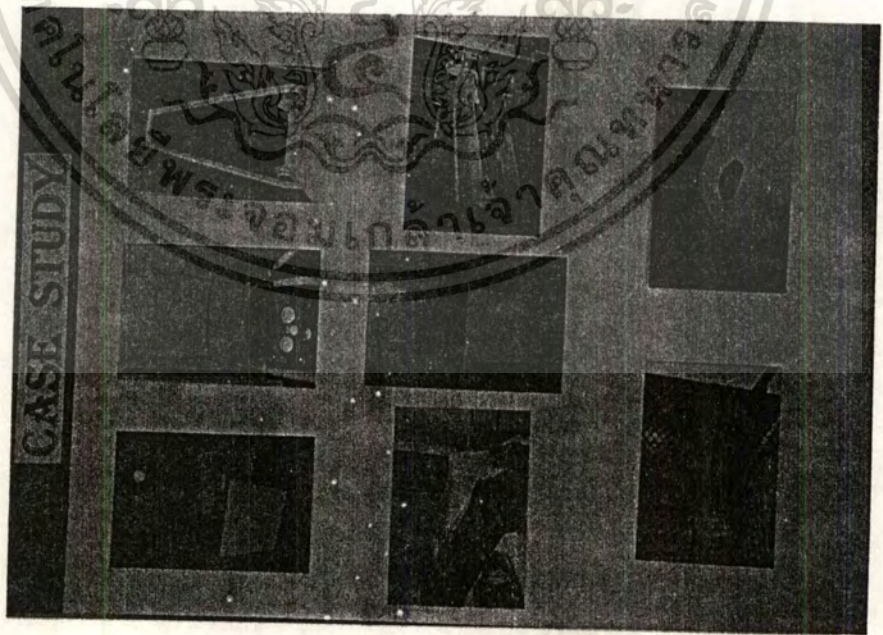
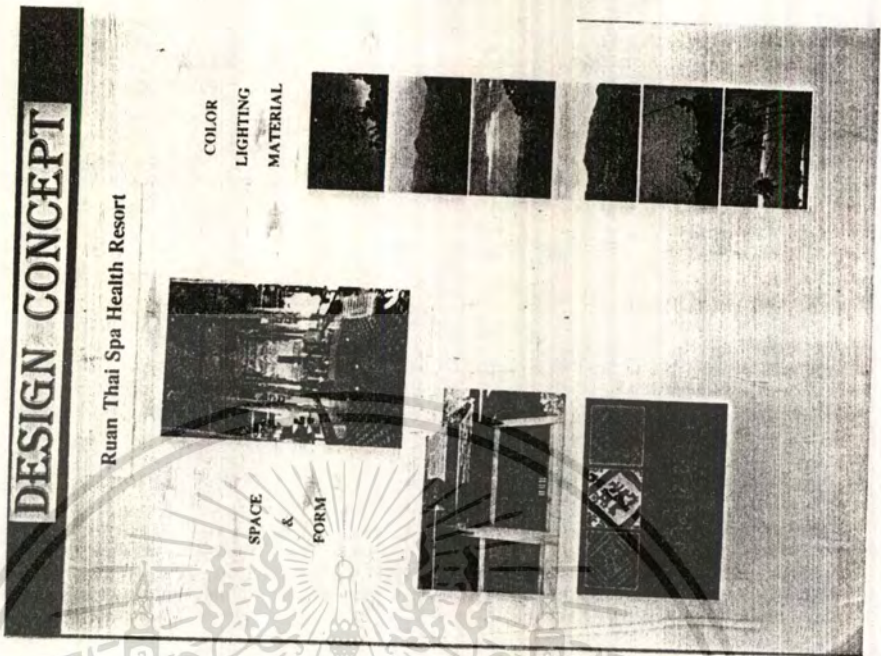


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

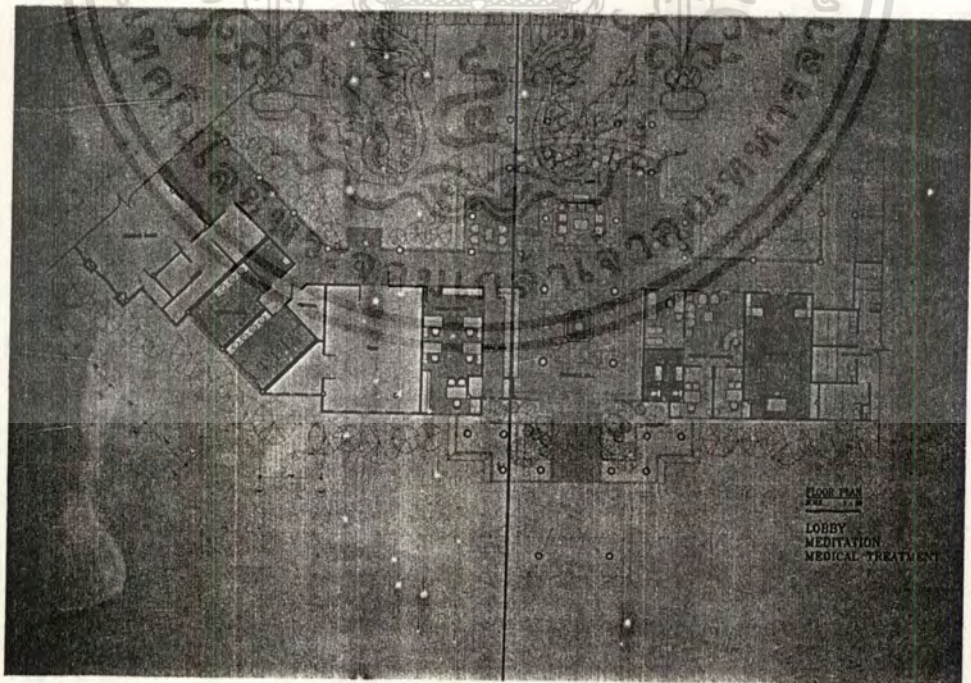
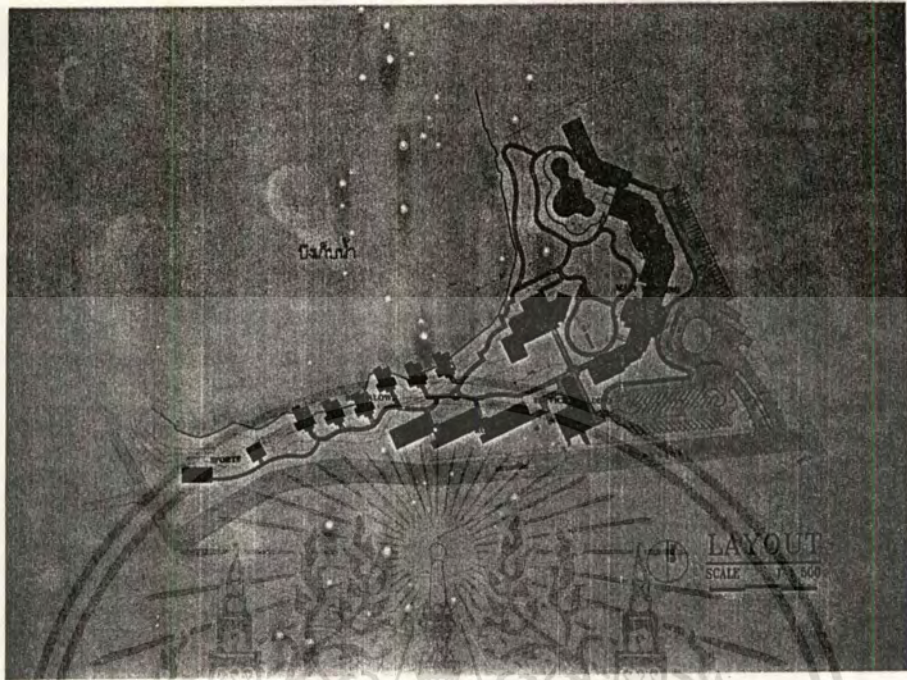




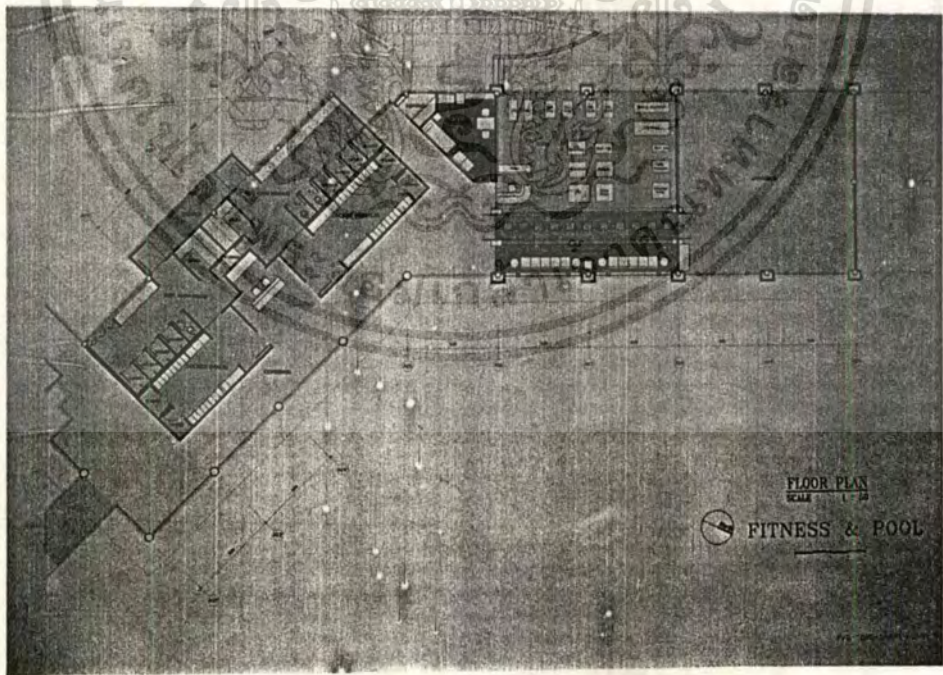
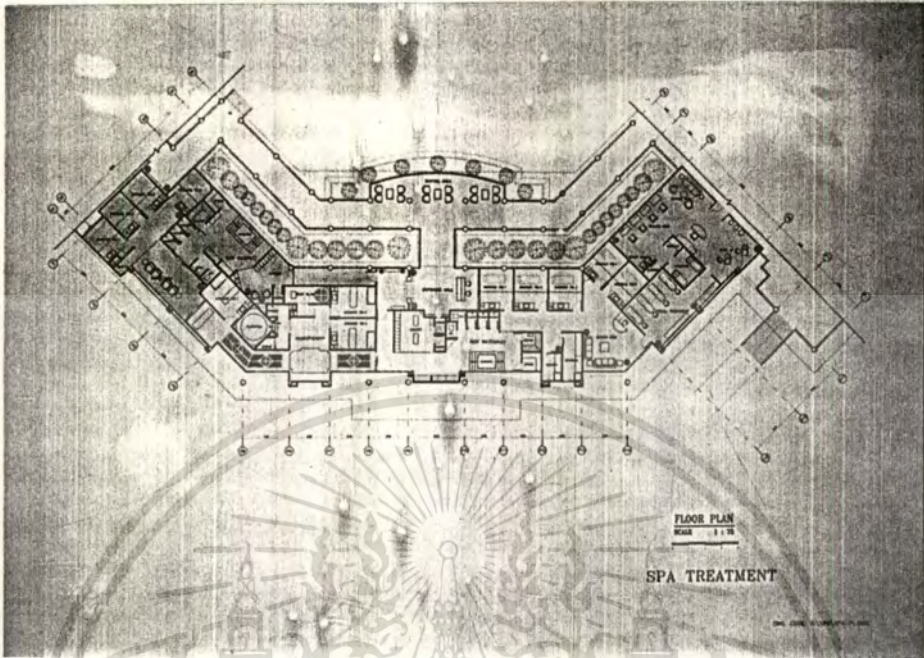
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



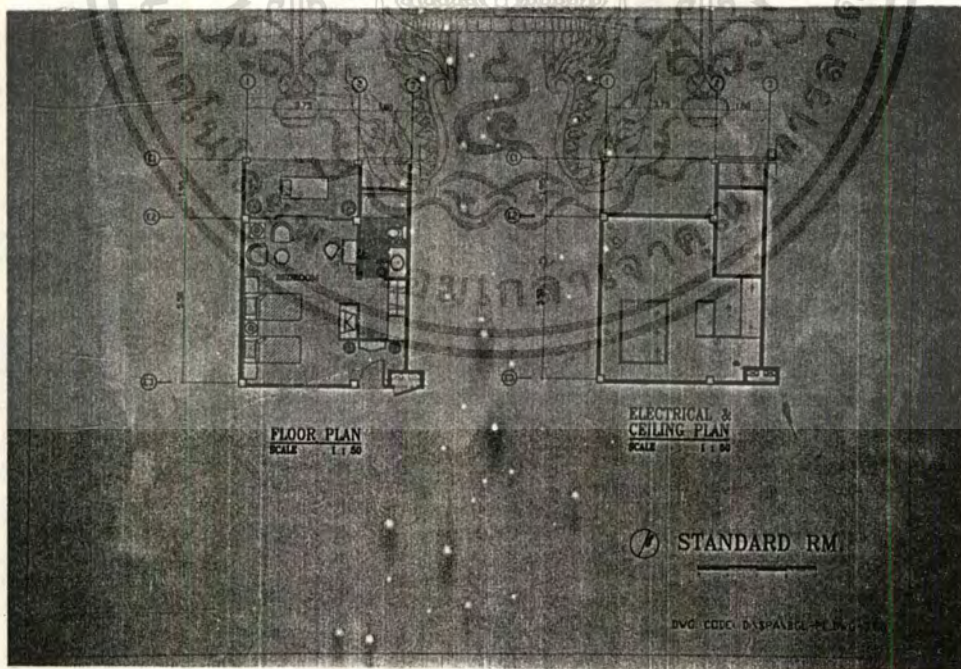
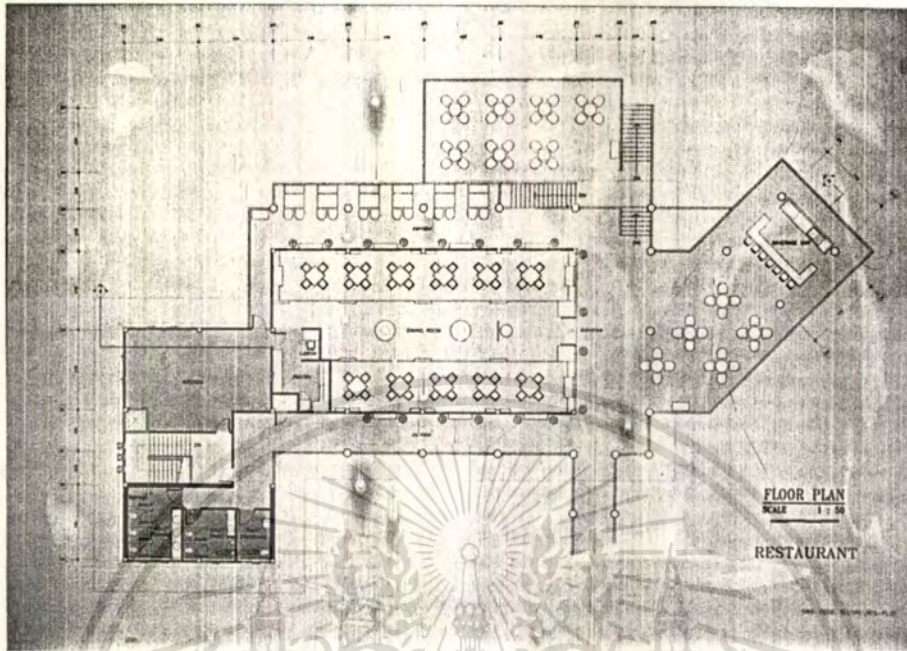
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



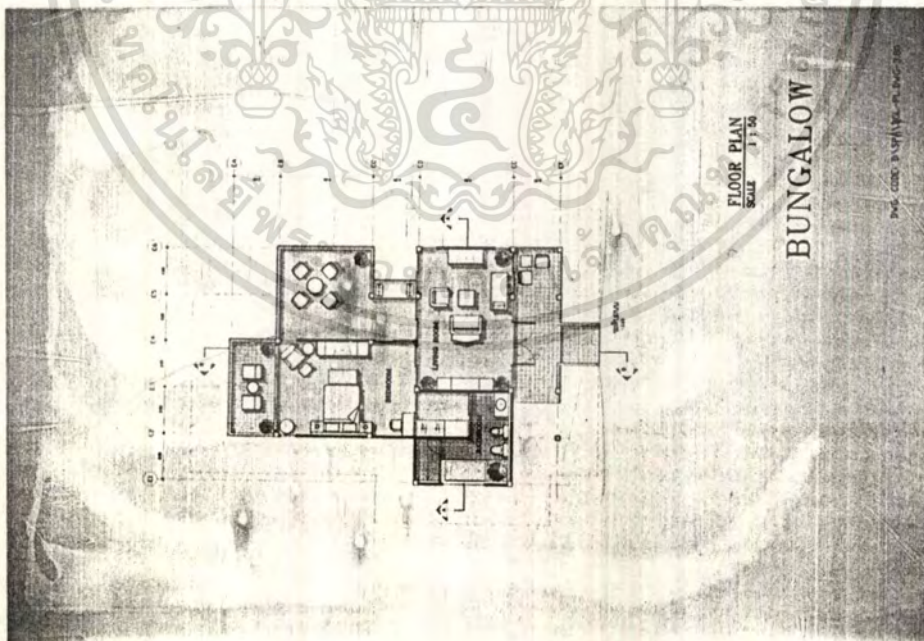
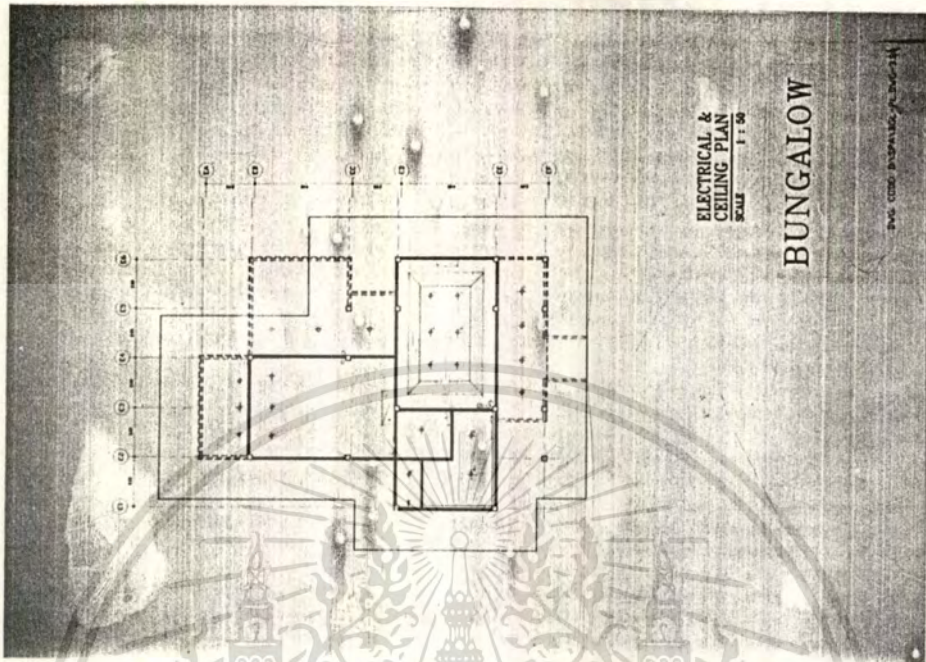
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



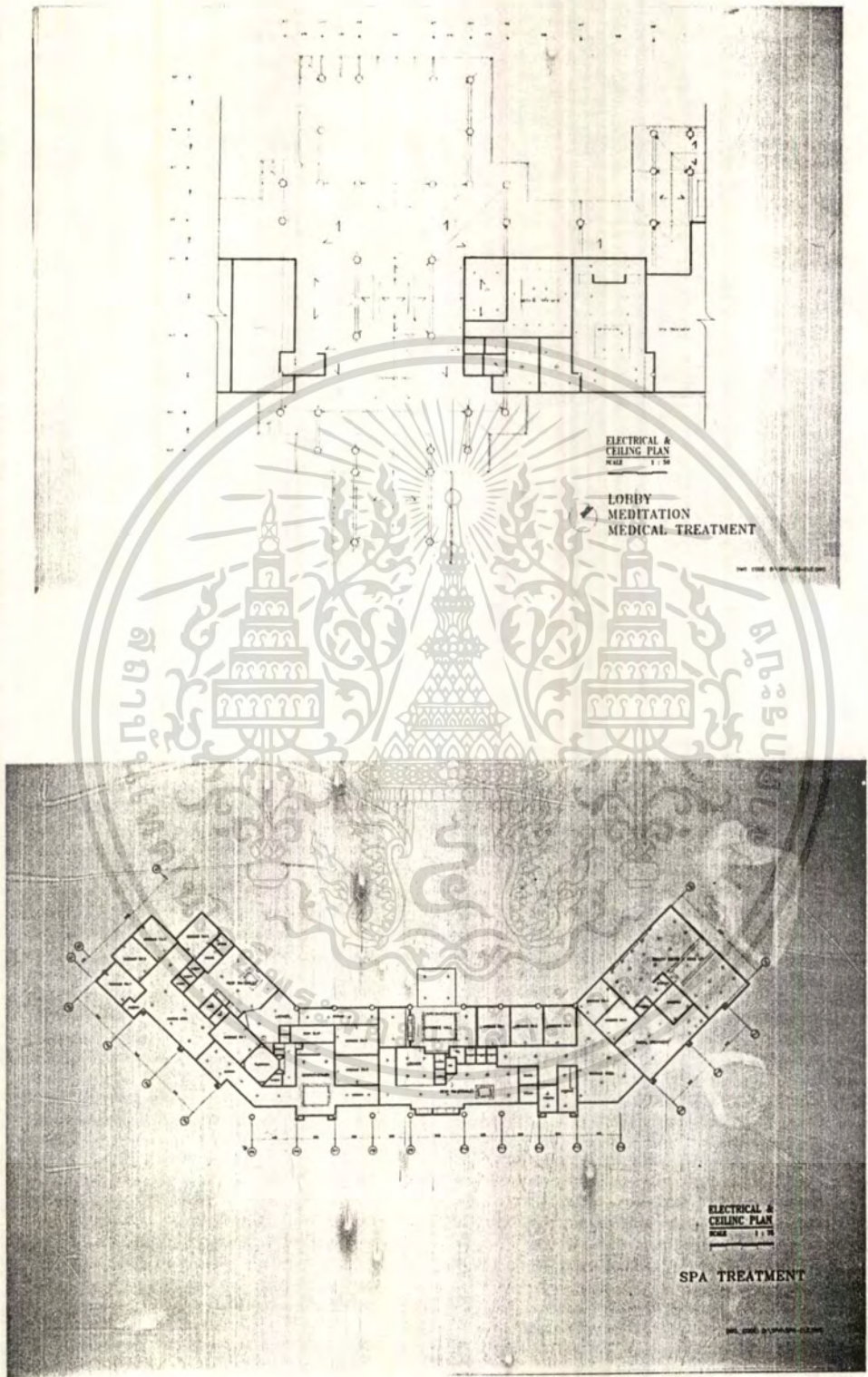
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



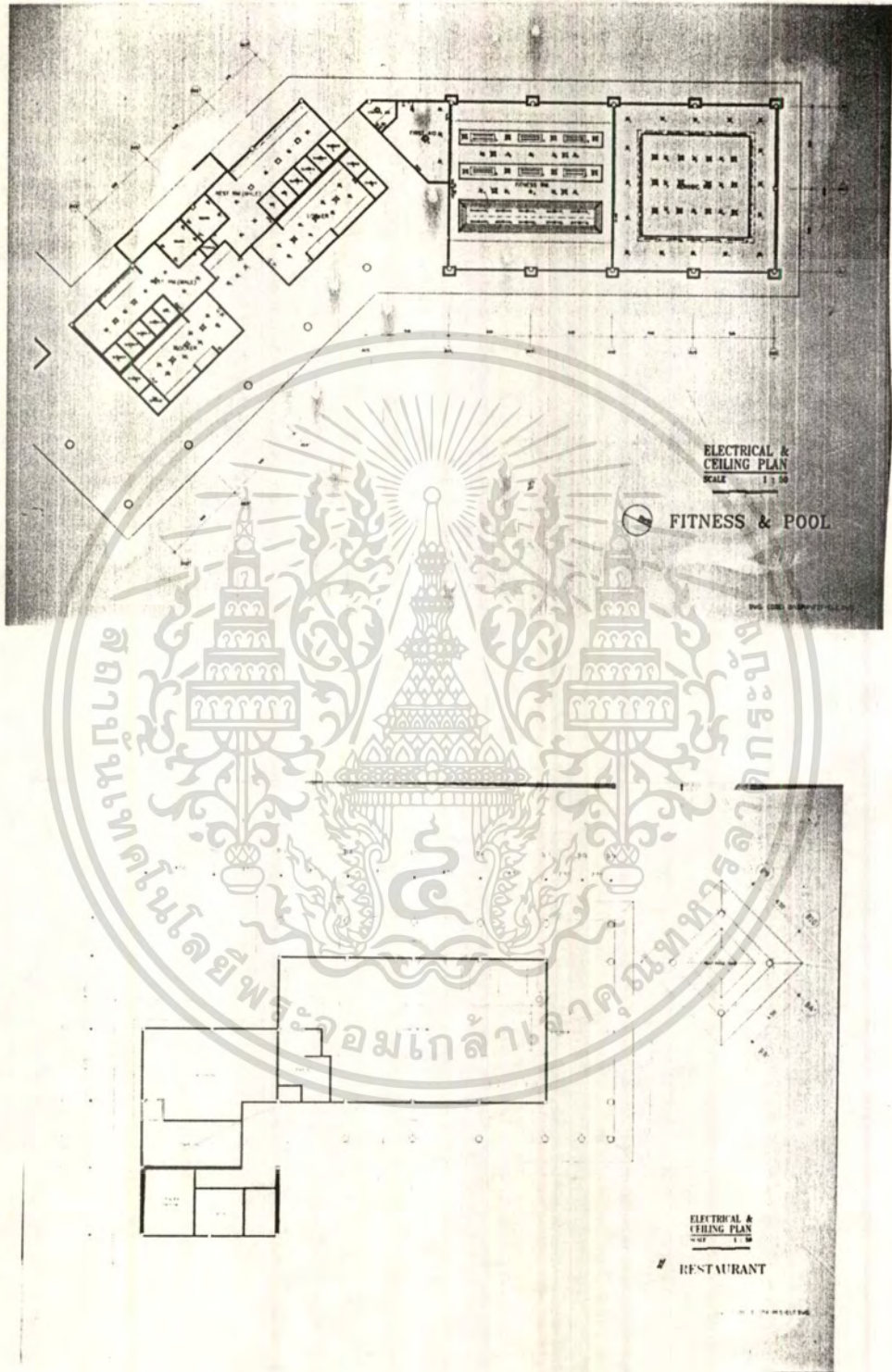
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



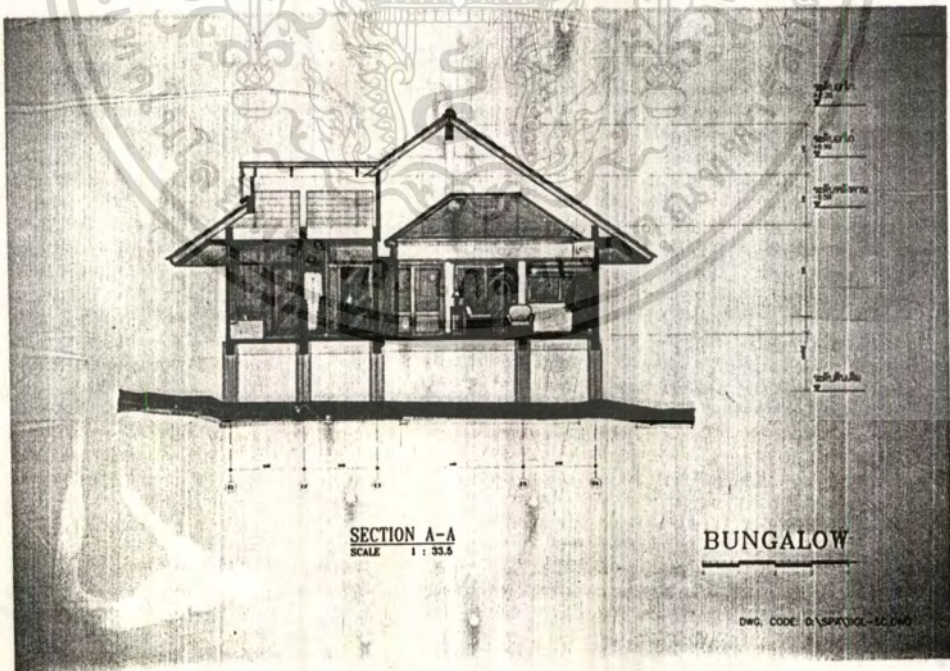
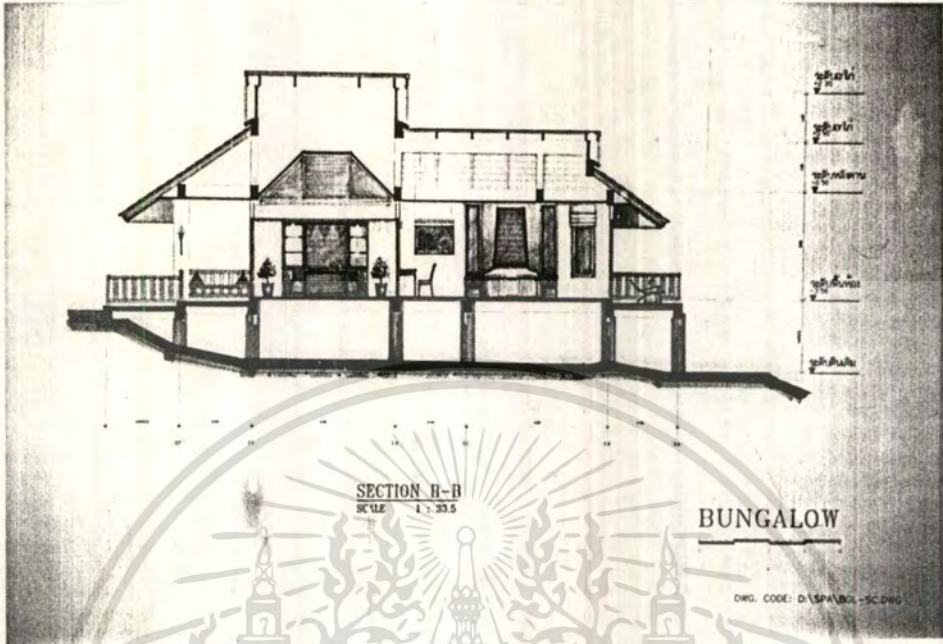
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



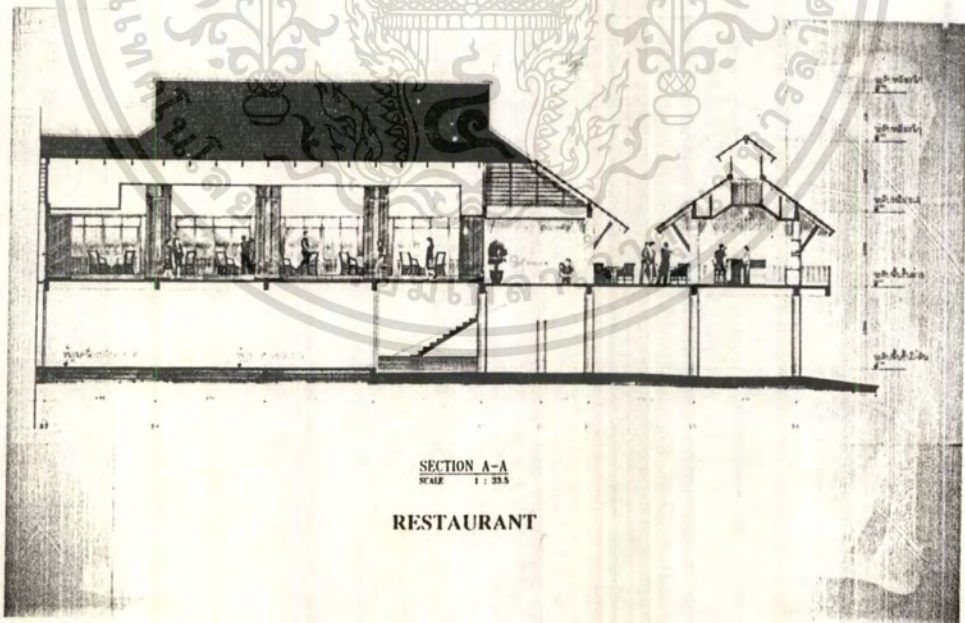
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



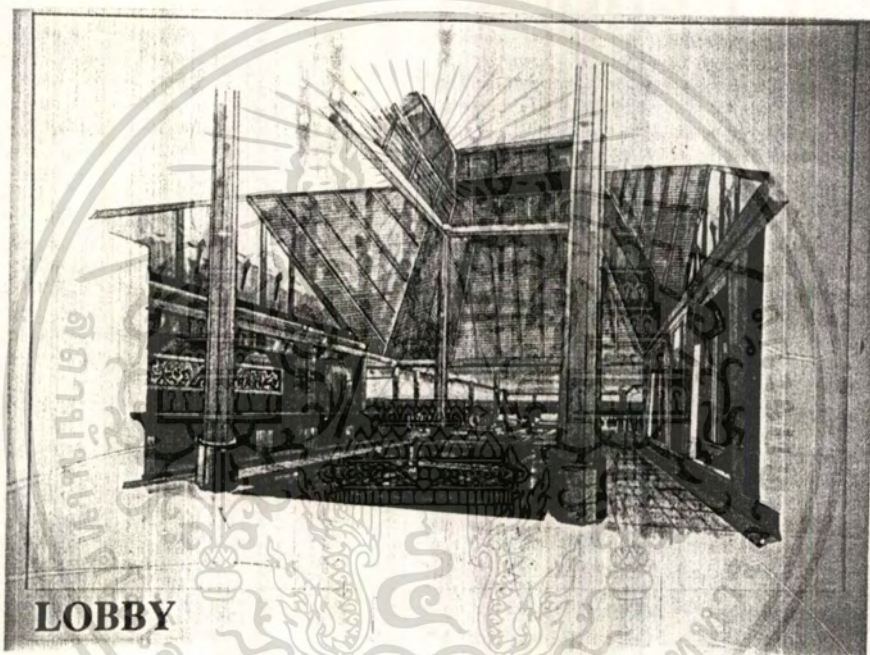
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



LOBBY

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**BUNGALOW (living room)**

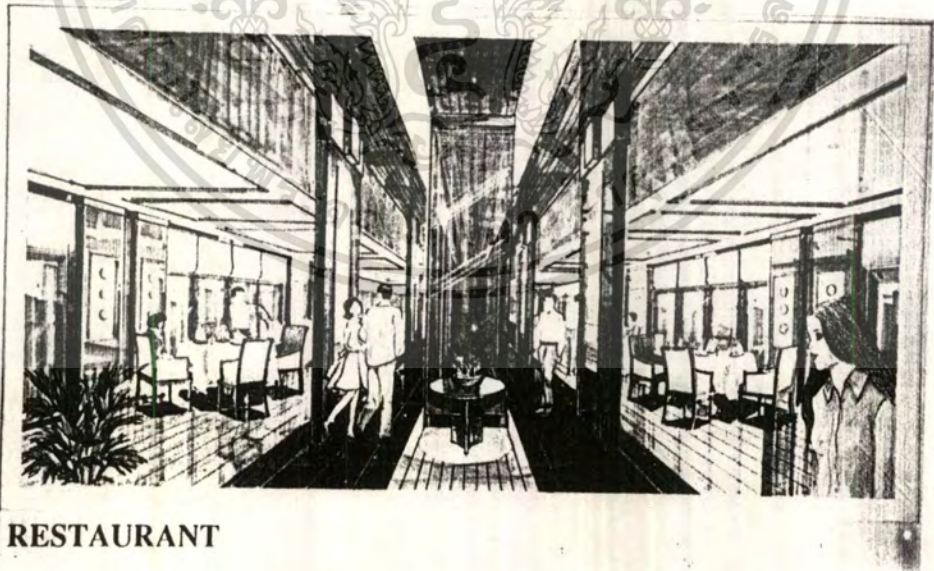


**BUNGALOW (bedroom)**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



GUEST ROOM

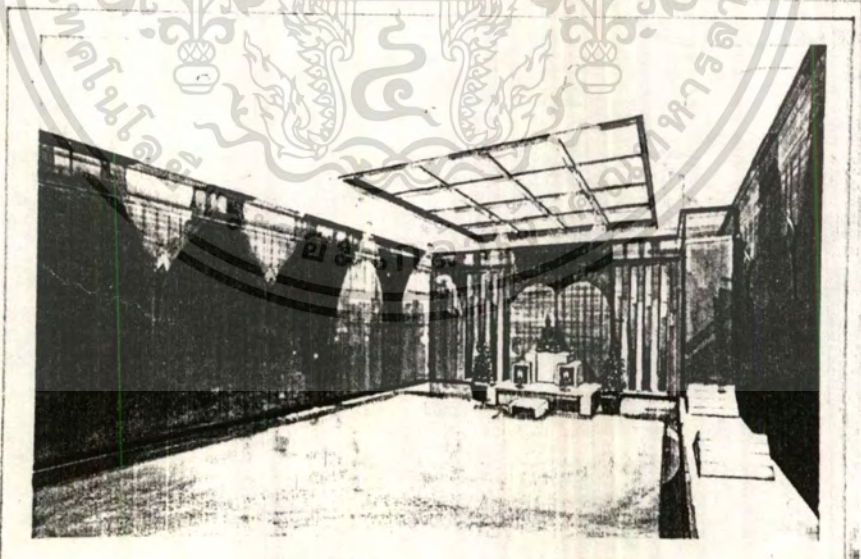


RESTAURANT

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

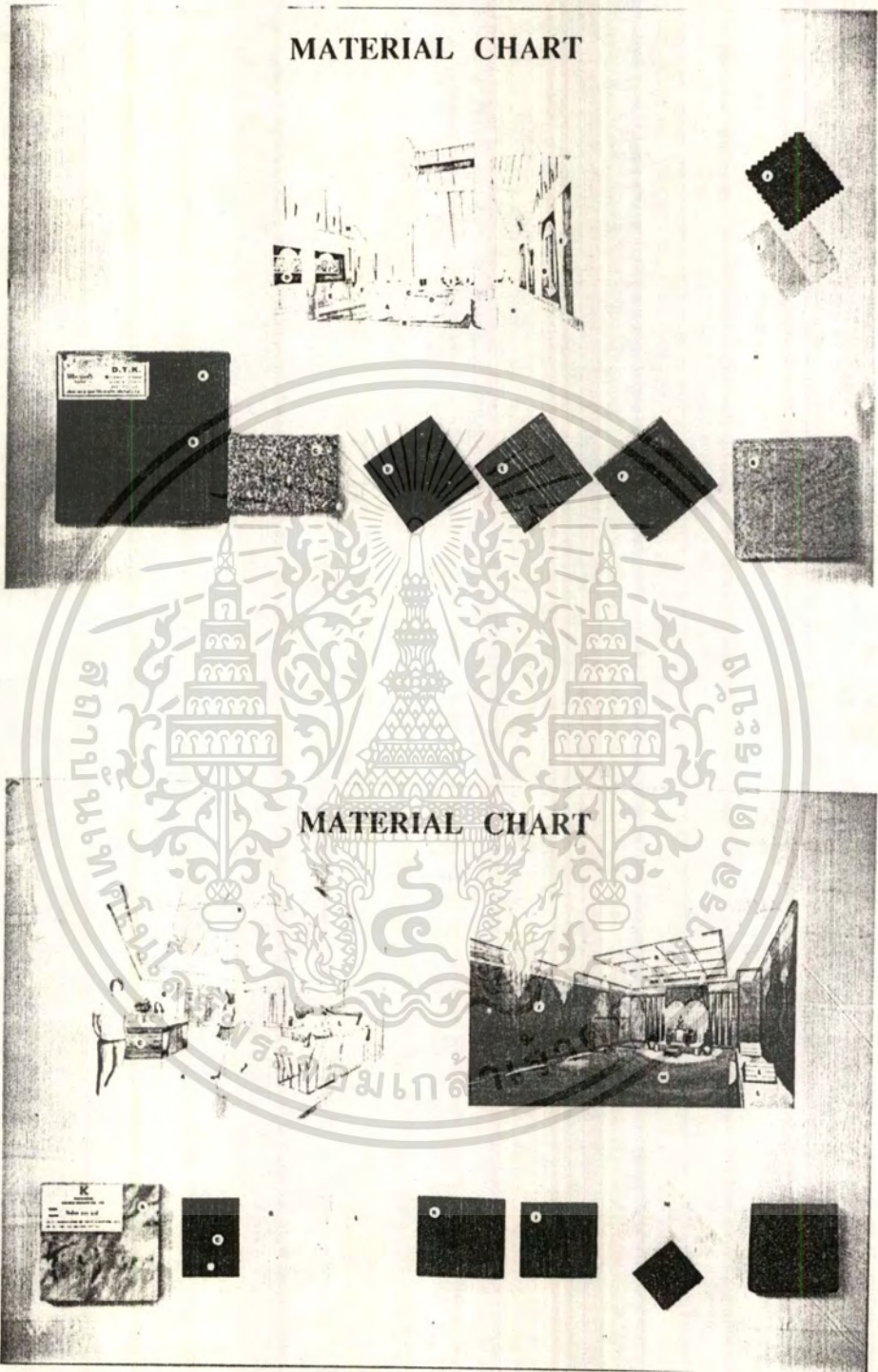


MEDICAL TREATMENT



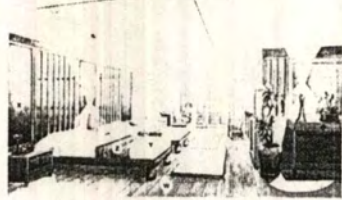
MEDITATION

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

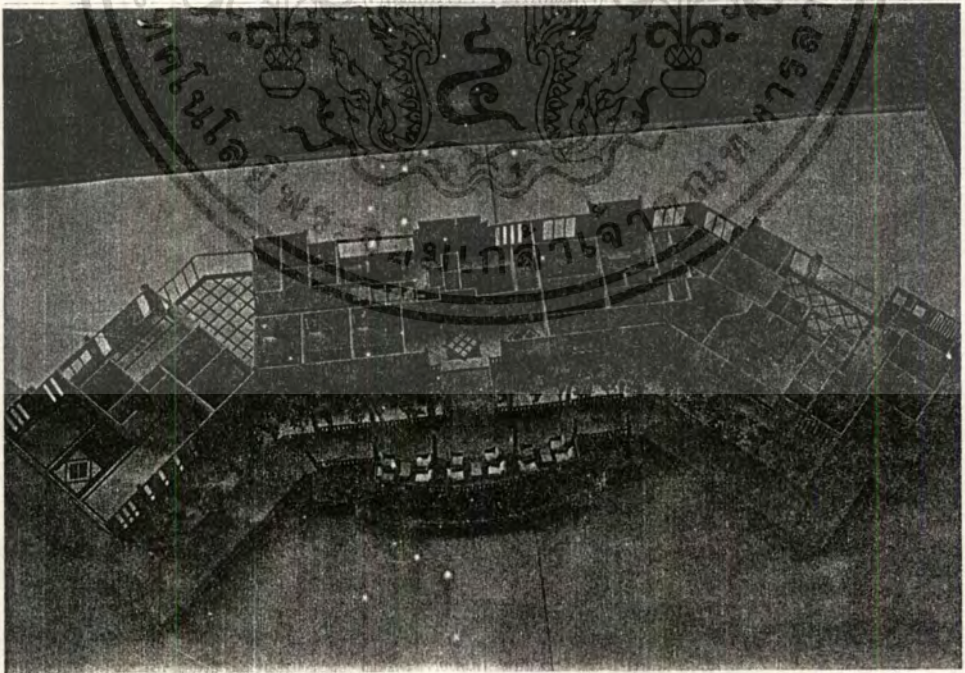
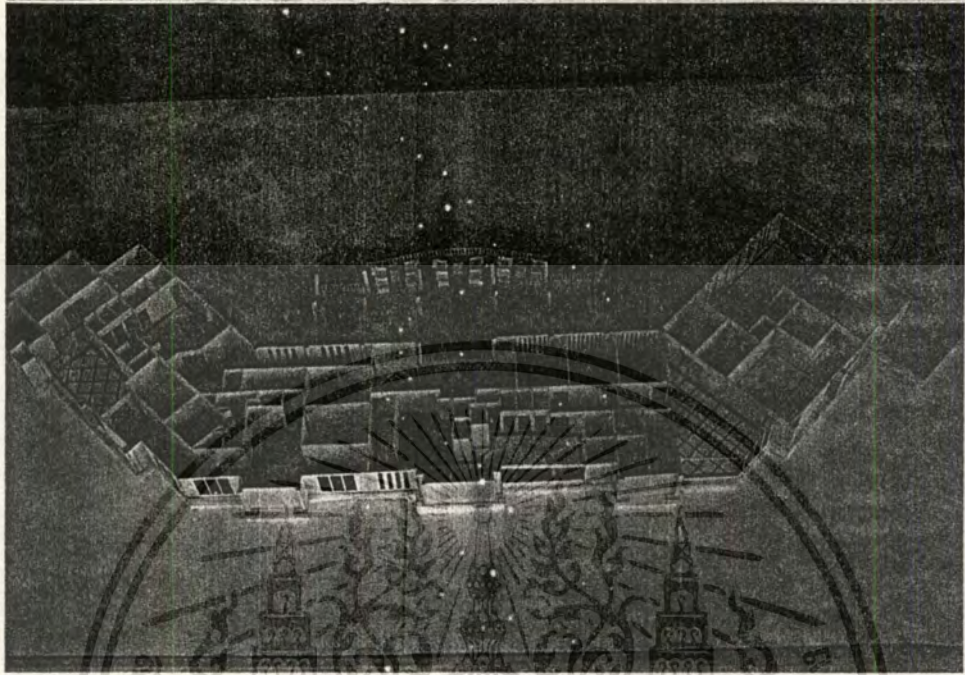


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

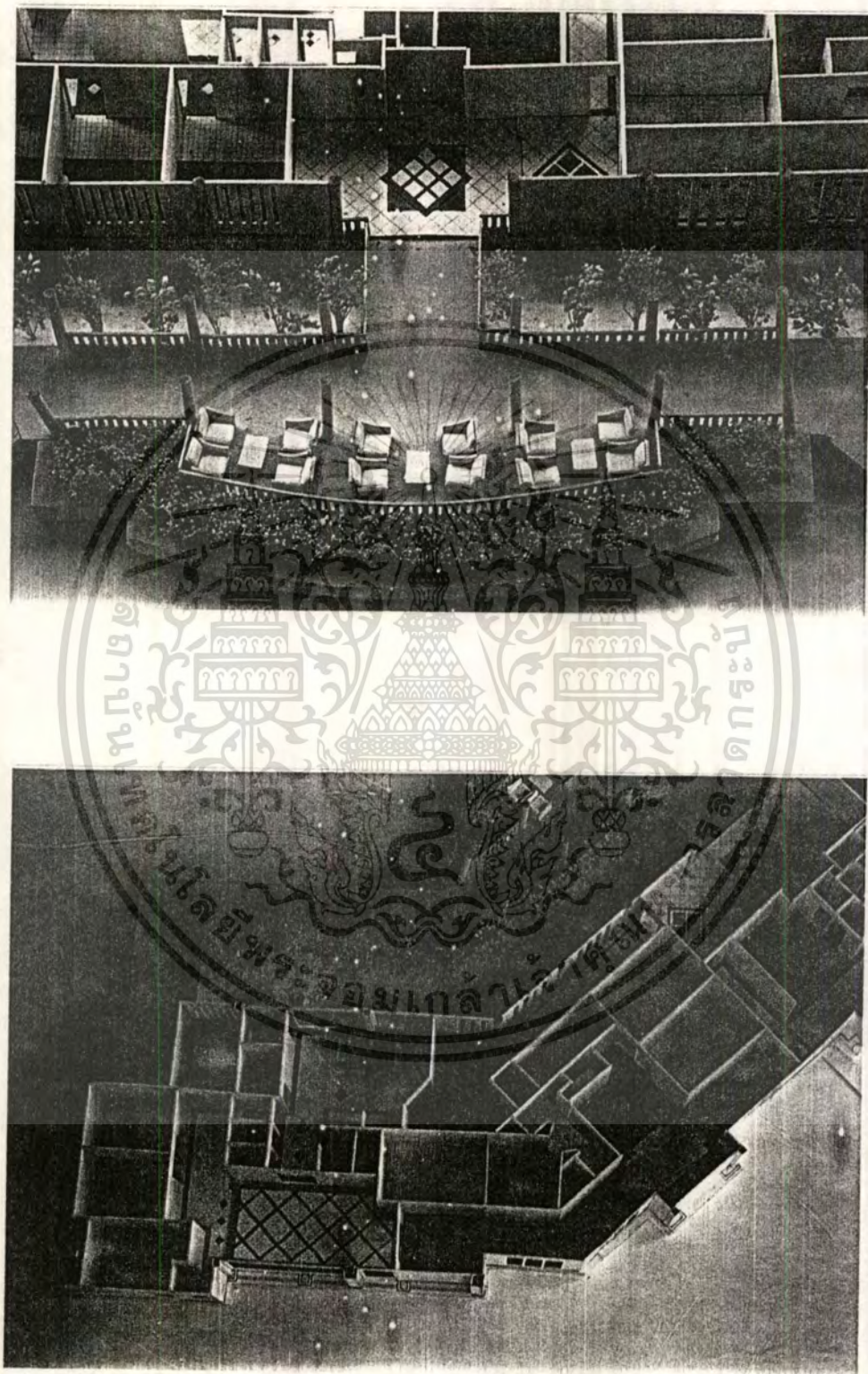
# MATERIAL CHART



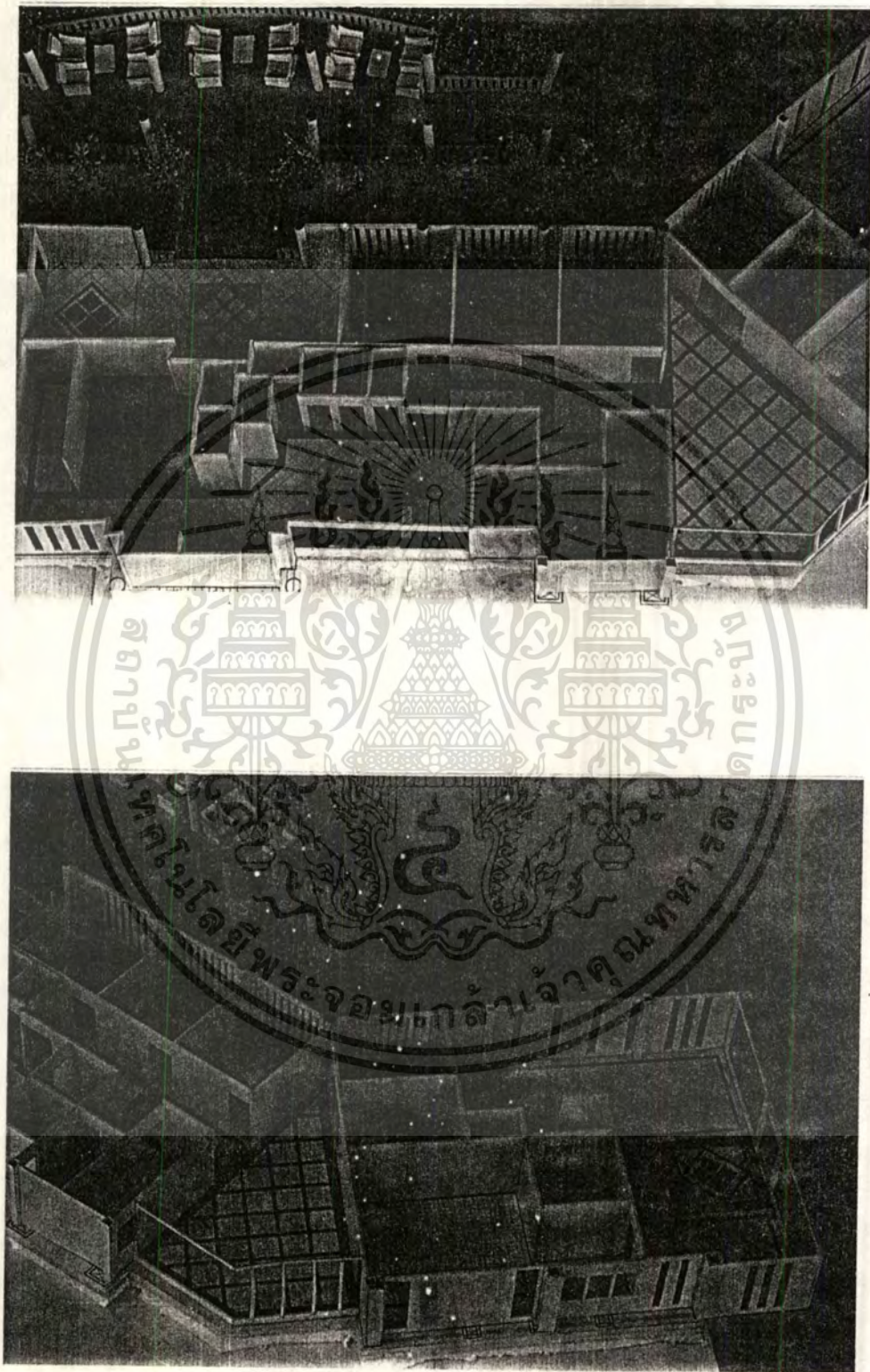
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ชาน้ำ

“ชาน้ำ” เป็นวิธีการอบตัวเพื่อสุขภาพพลานามัยโดยการใช้ความร้อนแห้ง (DRY HEAT BATHING) ซึ่งได้รับความร้อนที่เกิดจากหินเผาไฟที่กระจายออกมา ความร้อนแห้งนี้จะมีอุณหภูมิสูงกว่าความร้อนในห้องอบไอน้ำชนิดชื้นที่เรียกว่า “เตอรกีบาธ” (TURKISH BATH) อุณหภูมิภายในห้องชาน้ำจะสูงถึง 200 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 93 องศาเซลเซียส แต่อุณหภูมิในห้องอบไอน้ำ จะสูงเพียง 149 - 158 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 65 - 70 องศาเซลเซียส การอบตัวแบบชาน้ำจะทำให้เหงื่อออกมากกว่าการอบตัววิธีอื่น ๆ เพราะความร้อนแห้ง ซึ่งมีอุณหภูมิสูงจะทำให้รูขุมขนของผิวหนังเปิดกว้างมากที่สุดและช่วยขับสารเป็นพิษซึ่งสะสมอยู่ในร่างกายคนเราออกได้อย่างรวดเร็ว วิธีการอบชาน้ำก็เป็นวิธีการให้ความร้อนแก่ร่างกายสลับกับการอาบน้ำเย็นหรือสัมผัสกับความเย็นโดยทันที การอบชาน้ำจัดได้ว่าเป็นขบวนการทำความสะอาดร่างกายและเป็นการพักผ่อนร่างกายอย่างหนึ่งที่สามารถทำให้ร่างกายมีความสดชื่น กระปรี้กระเปร่าช่วยเสริมสร้างสุขภาพพลานามัยที่ดีทั้งยังช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดทางสมองและช่วยให้เกิดความงามทางด้านผิวหนังที่ดูเปล่งปลั่งมีน้ำมีนวล การอบชาน้ำจึงเป็นวิธีการที่ดีที่สุดที่จะทำให้ร่างกายอยู่ในสภาวะที่สมบูรณ์เต็มที่

### ประโยชน์ของชาน้ำ

1. เป็นประโยชน์ต่อสุขภาพพลานามัยของร่างกาย (FOR THE SAKE OF HEALTH) เนื่องจากการอบชาน้ำเป็นการทำให้เหงื่อออกมา จึงเป็นการขับน้ำและสารพิษออกจากร่างกายได้มาก ร่างกายจึงมีความแข็งแรงสมบูรณ์ปราศจากโรคภัยไข้เจ็บ ทั้งยังเป็นการช่วยผ่อนคลายความตึงเครียดทางระบบประสาททำให้สมองปลอดโปร่งมีสมาธิดี ช่วยให้เด็กมีการเจริญเติบโตโดยมีร่างกายแข็งแรงในผู้สูงอายุจะช่วยให้มีภูมิต้านทานต่อโรคภัยไข้เจ็บ และบรรเทาอาการปวดกล้ามเนื้อ กระดูกไขข้อต่าง ๆ เพราะการอบชาน้ำจะทำให้เกิดแรงดึงในส่วนต่อของไขข้อกระดูก และการอบชาน้ำช่วยให้ร่างกายมีระบบการหมุนเวียนของโลหิตดีขึ้น

2. เป็นการพักผ่อนในชีวิตอย่างมีความสุข เพราะการอบชาน้ำเป็นการพักผ่อนร่างกายโดยใช้เวลาว่าง เป็นไปอย่างสบายทำให้จิตใจสงบผ่อนคลายความตึงเครียด

3. ให้ประโยชน์ทางด้านความงาม เพราะการอบชาน้ำเป็นวิธีการขจัดสิ่งสกปรกและสารเป็นพิษออกจากร่างกายทางรูขุมขนได้อย่างแท้จริง ซึ่งการอาบน้ำแบบธรรมดาไม่สามารถทำได้ จึงทำให้ผิวหนังของผู้ได้รับการอบชาน้ำมีความสะอาดเปล่งปลั่งสดชื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ลักษณะของห้องขาน้ำ

ห้องขาน้ำโดยทั่ว ๆ ไปจะมีลักษณะเป็นห้องรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า จัดรัศเป็นกล่องส่วน การตกแต่งโครงสร้างด้านนอกก็อาจมีรูปทรงแตกต่างกันออกไปแล้ว แต่การออกแบบโครงสร้าง ของห้องขาน้ำส่วนใหญ่ทำด้วยไม้เนื้ออ่อนที่มีกลิ่นหอม มีความทนทานต่อความร้อนสูง ส่วน ไม้สนในประเทศฟินแลนด์ ภายในห้องจะประกอบไปด้วย ที่นั่งที่เป็นโครงไม้เว้นช่อง ระบายอากาศ ใช้ไม้แอสเพนในการทำที่นั่ง ที่ผนังห้องมีการติดช่องนำอากาศเข้า และช่อง ระบายอากาศออก ผนังห้องจะเป็นผนังสองชั้นระหว่างชั้นเป็นวัสดุฉนวนกันความร้อนไว้ภายนอก มีเตาเผาหินแกรนิตเพื่อให้ความร้อนแก่ห้อง

## ขนาดและรูปร่างของห้องขาน้ำ

ขนาดของห้องขาน้ำที่เล็กที่สุดมีความกว้าง ยาว สูง 0.90 X 0.90 X 2.10 ลูกบาศก์ เมตร ขนาดใหญ่ที่ 3060 X 4.90 X 2.70 ลูกบาศก์เมตร การจะสร้างห้องขนาดไหนนั้นจะต้อง คำนึงถึง

1. จำนวนคนมากที่สุดที่เข้าไปใช้ห้องขาน้ำในเวลาเดียวกัน ซึ่งมีมาตรฐานกำหนดไว้ ว่า 1 คน จะต้องใช้พื้นที่ในการอบขาน้ำ 1.755 ลูกบาศก์เมตร หรือ 65 ลูกบาศก์ฟุต
2. ความต้องการที่จะจัดให้มีส่วนประกอบของห้องอบน้ำ แต่งตัว อยู่ภายในพื้นที่ เดียวกันกับห้องอบขาน้ำหรือไม่
3. การจัดวางที่นั่ง จะจัดในรูปแบบไหน ในกรณีการจัดเป็นแนวยึดผนังด้านเดียวความ ยาวของที่นั่งจะต้องไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร เพื่อให้ผู้เข้าอบขาน้ำสามารถนอนเหยียดได้อย่าง สบาย
4. จะต้องคำนึงถึงขนาดของเตาที่สามารถให้ความร้อนแก่ห้องได้ และจะต้องคิดถึงขบ ประมาณของผู้สร้างด้วย

ขนาดของห้องขาน้ำที่นิยมกันมากในการอบขาน้ำภายในครอบครัวคือ ขนาด 1.50 X 2.10 X 2.10 ลบ.เมตร และ 1.80 X 1.80 X 2.10 ลบ.เมตร ความสูงของห้องที่ดีคือ 2.10 เมตร เพราะห้องที่มีความสูงมากการกระจายความร้อนภายในห้องจะไม่ทั่วถึง

รูปร่างของห้องขาน้ำจะเป็นลักษณะเป็นกล่องรูปทรงสี่เหลี่ยมและมีด้านคู่ขนานกัน เพราะห้องทรงสี่เหลี่ยมสามารถจัดวางที่นั่งได้มากและสะดวกในการจัดการสัญจรภายใน

## โครงสร้างของห้องขานา

โครงสร้างของห้องขานามีส่วนสำคัญดังนี้

1. โครงสร้างของฐานราก
2. โครงสร้างของพื้นห้อง
3. โครงสร้างของโครงห้องและการเดินท่อสายไฟกับฉนวนความร้อน
4. โครงสร้างของประตูหน้าต่าง
5. ฉนวนด้านในและด้านนอกอาคาร
6. ที่นั่งภายในห้องขานา

โครงสร้างของฐานราก ส่วนประกอบของฐานการห้องขานามีดังนี้

1. พื้นดินเดิม ในกรณีที่เป็นห้องขานาแบบภายในอาคารพื้นห้องเดิมคือ ส่วนของพื้นดินเดิม ส่วนห้องขานาแบบภายนอกจำเป็นต้องมีการเทฐานรากคอนกรีตแลบหรือมีการทำเสาเข็มก่อน ในลักษณะของพื้นส่วนแรกนี้เป็นพื้นที่ชั้นล่างสุดของฐานราก
2. พื้นแผ่นวัสดุฉนวนกันความร้อน ซึ่งจะต้องมีโครงกรอบวางบนฐานพื้นล่างก่อนแล้วกรุแผ่นฉนวนทับ แผ่นฉนวนที่ใช้จะเป็นวัสดุที่ทำจากเศษหินเล็ก ๆ นำมาบดเป็นฝุ่นหรืออาจใช้แผ่นไฟเบอร์กลาสที่ทำจากใยแก้ว
3. หลังจากกรุฉนวนเรียบร้อยแล้วก็นำแผ่นไม้ัดมาปิดทับเพื่อเป็นพื้นที่ชั้น เพื่อสะดวกในการวางโครงสร้างของพื้นที่จริง

## โครงสร้างของพื้นห้อง

พื้นในห้องขานาเป็นส่วนที่ได้รับความร้อนน้อยที่สุดคือ จะมีอุณหภูมิประมาณ 80 - 100 องศาฟาเรนไฮต์ หรือ 27 - 38 องศาฟาเรนไฮต์ การใช้วัสดุในการทำพื้นอาจใช้พื้นเป็นแผ่นไฟเบอร์กลาสด้าน หรือแผ่นวัสดุเคลือบที่ไม่มีรอยต่อสามารถกันน้ำ และไม่สิ้นการใช้พื้นกระเบื้องเคลือบเซรามิคจัดได้ว่าเป็นพื้นที่ดีแต่จำเป็นต้องเชื่อมรอยต่อให้กันน้ำซึมลงสู่พื้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านล่าง การใช้พื้นไม้ก็เป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปแต่มีข้อเสียที่ว่าเมื่อไม้เปียกน้ำจะทำให้เกิดการ  
ลื่น และไม้จะเป็นตัวที่เก็บกลิ่นได้เร็วและนาน ยากแก่การทำความสะดวก

ภายในห้องชานำจะมีพื้นไม้อีกแผ่นหนึ่งซึ่งทำหน้าที่เป็นตัวรับและกระจายความร้อนไป  
สู่ส่วนต่าง ๆ ของห้อง เรียกแผ่นไม้นี้ เป็นแผ่นไม้ที่มีขนาดปานกลางโครงสร้างดีเป็นช่องระแนง  
ไม้ วางไว้บนพื้นห้องบริเวณที่ความร้อนจากเตาไฟจะมากกระทบได้

โครงสร้างของโครงห้องชานำ หมายถึงโครงผนัง เพดานห้องซึ่งไม่รวมแผ่นผนังและฝ้า  
เพดานการวางโครงผนังห้องจะเริ่มทำเมื่อกวางแผ่นไม้ชั้น (SUBFLOOR) โดยมีการวางโครงไม้  
ทางแนวนอนและแนวตั้งมีช่องว่างห่างกันกว้างช่องละ 0.40 - 0.60 เมตร จากจุดศูนย์กลางของ  
ไม้ ในการทำโครงห้องนี้จะมีการจัดแบ่งช่องประตูไว้อย่างแน่นอนและเว้นช่องระบายอากาศเข้า  
ออกไว้ด้วย การทำโครงเพดานก็มีการวางโครงเช่นเดียวกับผนัง

ฉนวนกันความร้อน ฉนวนที่ดีจะต้องสามารถเก็บความร้อนภายในห้องมิให้รั่วไหลออกสู่  
ภายนอกห้องได้ วัสดุที่ใช้ทำฉนวนกันความร้อนมี 2 ชนิดคือ แผ่นไฟเบอร์กลาสทำจากใยแก้ว  
ฝอย และแผ่น ROCK WOOL ทำจากเศษหินเล็ก ๆ นำมาบดรวมกันเข้าเป็นผืนใหญ่มีความ  
อ่อนไหวและนิ่มกว่าแผ่นไฟเบอร์กลาส ความสามารถของแผ่นฉนวนในการกันความร้อนนี้คิด  
ด้วยค่า R แผ่นฉนวนที่มีค่า R มากก็จะมีประสิทธิภาพในการกันความร้อนได้ดี การติดตั้ง  
แผ่นฉนวนนี้ก็แตกต่างกันไปในแต่ละด้านของผนังขึ้นอยู่กับสภาวะแวดล้อม การใช้แผ่นไฟเบอร์  
กลาสที่เคลือบผิวหน้าด้วยตะกั่วภายในห้องชานำนิยมใช้แผ่นที่มีความหนา 3, 1/2 นิ้ว มีค่า  
R เท่ากับ 11 ขนาดของแผ่น 15 X 23 นิ้ว หรือ 0.375 X 0.575 เมตร กรุหรือตอกติดกับ  
โครงไม้โดยใช้ผิวหน้าด้านที่เคลือบตะกั่วไว้ด้านในในห้องเพื่อให้สามารถกันความร้อนภายในห้องได้  
ด้วย

โครงสร้างของประตูและหน้าต่างห้อง ประตูห้องชานำจะเป็นช่องทางการระบาย  
อากาศของห้องเมื่อทำการเปิดประตู ประตูที่ดีจะต้องสามารถเปิดปิดได้ง่าย และเมื่อปิดประตู  
จะต้องปิดสนิทไม่มีช่องที่ความร้อนภายในห้องสามารถรั่วไหลออกไปได้ การติดตั้งประตูจะต้อง  
คำนึงถึงการขยายตัวของประตูเมื่อได้รับความร้อน ขนาดของประตูห้องชานำจะสูง 1.80 - 2.00  
เมตร กว้างอย่างน้อยที่สุด 0.60 เมตร โครงสร้างของบานประตูมี 2 ชั้น โดยผนังด้านนอกจะ  
เป็นโครงสร้างจริงเข้าลิ้น (PANCLING) ระหว่างประตูชั้นนอกกับชั้นในจะมีช่องโครงไม้กรุด้วย  
ฉนวนกันความร้อน การเปิดปิดประตูควรเปิดออกด้านนอกและควรมีที่จับทั้งสองด้านบานประตู  
ติดกับโครงห้องโดยการใช้อุดหมุดด้านบน

หน้าต่างในห้องชานำหมายถึง บานกระจกที่สามารถมองออกไปเห็นภายนอกห้องได้  
ซึ่งการติดช่องแสงบานกระจกส่วนมากจะเจาะช่องที่บานประตูโดยเป็นช่องที่มีขนาดเล็ก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า เป็นบานกระจกสองชั้นติดตาย ในกรณีที่ต้องการทำผนังด้านใดด้านหนึ่งเป็นบานกระจกเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศในการสัมผัสกับธรรมชาติ โครงสร้างของผนังด้านนั้นก็จะ เป็นลักษณะของบานกระจกสองชั้นติดตายโดยกระจกนั้นจะต้องสามารถทนความร้อนที่มีอุณหภูมิสูง เป็นพวกกระจกเคลือบที่มีความอ่อนตัว เฟล็กซิกลาส ( FLEXIGLASS ) ระหว่างช่องว่างของกระจกทั้งสองชั้นเป็นช่องอากาศ

ผนังตกแต่งด้านใน ในสมัยก่อนนั้นการทำผนังห้องขวาน่าจะใช้ไม้ที่ตัดมาโดยไม่มี การคัดและผ่านกรรมวิธีการอบผึ่งไม้ที่ดี ดังนั้นเมื่อได้รับความร้อนจึงทำให้เกิดกลิ่นของยางไม้ที่ไม่ดี มาในปัจจุบันจึงได้มีการเลือกคัดไม้ที่จะนำมาใช้ในการทำผนังห้องอย่างดีโดยมีการเลือกไม้ที่มีคุณภาพดีไม่มีตำหนิ มีความต้านทานต่อความร้อนสูงไม่โค้งบิดงอ ง่าย และไม้นี้จะต้องผ่านกรรมวิธีอบผึ่งเรียบร้อยแล้ว การที่ผนังห้องจำเป็นต้องใช้วัสดุเป็นไม้ก็เพราะว่าไม้มีคุณสมบัติในการดูดความร้อนไว้ได้ช้ากว่าวัสดุอื่น ๆ การที่สัมผัสกับผนังไม้ห้องขวาน่าจึงไม่เป็นอันตรายที่จะคาดหรือทำให้ผิวหนังไหม้ได้ การเลือกไม้ที่ใช้ทำผนังห้องควรเป็นไม้ที่มีเนื้ออ่อน มีความหนาแน่นน้อย เพราะไม้จะสามารถดูดความร้อนได้น้อยแต่มีความต้านทานต่อความร้อนสูง เช่น ไม้แดง สีตารแดง และเหลือง ไพน์ ชูการ์ไพน์ สน เฮล์มลอค เฟอร์ ขนาดของแผ่นไม้ที่ใช้ทำผนังใช้ไม้ 1 X 4 นิ้ว หรือ 1 X 6 นิ้ว เข้าลิ้นตามแนวตั้งเพื่อให้รอยต่อผนังสนิทกัน ความร้อนรั่วออกไปภายนอกห้อง

การตกแต่งผนังด้านนอกขึ้นอยู่กับลักษณะความต้องการของเจ้าของหรือแล้วแต่การออกแบบ เพื่อให้เข้ากับสวนต่าง ๆ

- ที่นั่งในห้องอบขวาน่า ( BENCHES ) โครงสร้างของที่นั่งทำด้วยไม้เพราะไม้มีคุณสมบัติในการดูดความร้อนได้น้อย ที่นั่งในห้องขวาน่าเป็นส่วนที่ผิวหนังของคนจะต้องสัมผัสมากที่สุด ฉะนั้นที่นั่งจึงควรมีความร้อนที่ไม่ทำให้ผู้นั่งมีความรู้สึกร้อนจนทนไม่ได้ ไม้ที่นิยมใช้ในการทำที่นั่ง คือ ไม้ไพน์ขาว พ็อพลาร์ สีตาร

การออกแบบจัดวางที่นั่งภายในนิยมทำเป็นรูปตัว L วางเป็นชั้นซ้อนกัน 2-3 ชั้น โดยมีความกว้างของที่นั่งได้ 45-60 เซนติเมตร การจัดวางรูปตัว เป็นการจัดที่ดีที่สุดเพราะสามารถสนองประโยชน์ใช้สอยได้มากที่สุดและเป็นแบบมาตรฐานของห้องขวาน่าโดยทั่ว ๆ ไป สำหรับห้องที่มีความใหญ่มากก็สามารถที่จะจัดที่นั่งเป็นรูปตัวยูได้ ส่วนห้องที่มีขนาดเล็กที่นั่งก็อาจจัดวางชิดผนังด้านใดหนึ่งซึ่งอยู่ตรงข้ามเตา

ลักษณะของที่นั่งอาจจะ เป็นชั้นระนาบตลอดแนว หรืออาจหักมุมเฉียงเออนอนและมีราวพาดวางเท้า ความสูงของชั้นล่างสุดควรสูง 45 เซนติเมตร จากพื้นห้อง และที่นั่งชั้นบนสุดควรอยู่ต่ำลงมาจากเพดาน 1.05 เซนติเมตร เพื่อให้เวลานั่งศีรษะไม่ติดเพดานโครงสร้างของที่นั่งเป็นโครงไม้ขนาด 2 X 2 2 X 3 2 X 4 นิ้ว ตีเว้นช่องระแนงโดยเว้นช่องห่างกัน 1/2 นิ้ว เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ช่องที่เว้นไว้เพื่อการระบายอากาศ ระบบการติดตั้งอาจใช้ค้ำยันไม้ติดกับผนัง ทำเป็นยาตั้งติดกับพื้นหรือเป็นชั้นลอยติดกับผนังด้านข้างทั้งสองข้าง

## ชนิดของเขาน้ำ

การแบ่งชนิดของเขาน้ำแบ่งได้ดังนี้

### 1. แบ่งตามลักษณะที่ตั้งมีแบบเขาน้ำภายในและภายนอก

- เขาน้ำแบบภายนอก ( OUTDOOR ) เป็นห้องเขาน้ำที่สร้างขึ้นมาเพื่อสัมผัสกับบรรยากาศของธรรมชาติ โดยการเลือกในมุมที่สงบร่มรื่นไปด้วยธรรมชาติของต้นไม้หรือบริเวณสระว่ายน้ำ และเขาน้ำแบบภายนอกจะต้องมีห้องอาบน้ำและส่วนแต่งตัวอยู่ด้วยการสร้างห้องเขาน้ำแบบนี้จะต้องมีโครงสร้างของฐานรากและหลังคาเพิ่มขึ้น

- เขาน้ำแบบภายใน ( INDOOR ) เป็นห้องเขาน้ำที่สร้างขึ้นภายในบ้านจะตั้งอยู่บริเวณใกล้กับห้องอาบน้ำและส่วนเปลี่ยนเสื้อผ้าและแต่งตัว การสร้างห้องเขาน้ำภายในจะใช้โครงสร้างของห้องที่ประหยัดว่าห้องเขาน้ำแบบภายนอกเพราะไม่ต้องใช้โครงสร้างของฐานรากและหลังคา

### 2. แบ่งตามลักษณะของการสร้างห้อง

- แบบ PREFABRICATED OR MODULAR เป็นเขาน้ำที่มีโครงสร้างของห้องเป็นชุดชิ้นส่วนประกอบสำเร็จรูป มีส่วนประกอบของโครงห้อง ผนัง ความร้อน ผนัง เพดาน ที่นั่ง ประตู และเตาเผาหิน 6 สำหรับเขาน้ำภายนอกจะมีโครงสร้างของหลังคาและผนังด้านนอก 7 โครงสร้างทั้งหมดจะสามารถประกอบตามขนาดที่ต้องการ

- แบบ PRECUT SAUNAS เป็นชนิดที่สร้างขึ้นตามความต้องการของพื้นที่ห้องที่มีอยู่แล้วโดยมีการทำชิ้นส่วนประกอบตามขนาดที่ต้องการ

- แบบ CUSTOM-BUILT SAUNAS เป็นการสร้างห้องเขาน้ำในรูปลักษณะคล้ายกระท่อมไม้ซุงชาวฟินแลนด์โบราณแต่มีโครงสร้างภายในเช่นเดียวกับห้องเขาน้ำโดยทั่วไป

### 3. แบ่งตามลักษณะของการให้ความร้อน

- SMOKE SAUNAS เตาเผาหินใช้ความร้อนที่ได้จากการเผาไม้เริ่มเผาไม้เปิดประตูไล่ควันไฟออกจากห้อง เมาหินจนกระทั่งร้อนแดงจึงนำไฟออกปิดประตูเมื่อไล่ควันไฟออกจากห้องแล้วตักน้ำราดลงบนก้อนหินที่ร้อนแดง ในลักษณะนี้จะเป็นการอาบเขาน้ำในระยะเวลาสั้น ๆ วิธีนี้เป็นการอาบเขาน้ำแบบชาวฟินแลนด์โบราณ

- FUME SAUNA เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินที่อุณหภูมิ 500 องศาเซลเซียส จะเกิดเป็นโอกาสทำให้ความชื้นภายในห้องหมดไปและอุณหภูมิในห้องสูงขึ้นอย่างรวดเร็วก่อนการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ใดเห็นประโยชน์ประการใด  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เข้าอบชานาควรเปิดประตูห้องระบายอากาศออก ในระหว่างเข้าอบชานาใช้น้ำราดลงบนก้อนหิน

- STOVE SAUNA ด้านบนของเตาชนิดนี้ทำด้วยหินหรือโลหะครอบเพื่อให้ควันไฟออกไปทางปล่องระบายอากาศ ความร้อนจะผ่านออกมาทางช่องไฟทำให้หินมีความร้อนเมื่อก่อนหินมีความร้อนมากพอแล้วก็ปิดช่องไฟนั้น ถ้าต้องการความร้อนที่สูงขึ้นก็เปิดช่องไฟนั้นและราดน้ำลงบนก้อนหิน

- TOWN SAUNA เป็นการให้ความร้อนแก่ก้อนหินโดยการใช้เตาไฟฟ้า โดยภายในเตาจะมีขดลวดความร้อนเพื่อให้ความร้อนต่อหิน

### ข้อควรระวังในการเข้าอบชานา

การเข้าอบชานาในสภาวะที่ร่างกายมีความปกติสมบูรณ์จะช่วยส่งเสริมสุขภาพพลานามัยได้เป็นอย่างดี แต่ในบางสภาวะร่างกายก็อาจเข้าอบชานาได้ จึงควรมีข้อปฏิบัติดังนี้

1. ผู้ที่ป่วยเป็นโรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ โรคที่เกี่ยวกับระบบทางเดินหายใจ ระบบการหมุนเวียนโลหิตปกติ หรือป่วยเป็นโรคเรื้อรัง เช่น เบาหวานลมบ้าหมู ก่อนเข้าอบชานาควรได้รับการตรวจเช็คร่างกายและได้รับการอนุญาตและแนะนำจากนายแพทย์ก่อน
2. ห้ามผู้ที่รับประทานยานอนหลับ ยาระงับประสาทหรือยาใด ๆ ก็ตามที่เป็นการหยุดพักการทำงานของร่างกาย หรือในสภาวะที่ร่างกายอ่อนเพลียต้องการการพักผ่อนนอนหลับเข้าอบชานา
3. ห้ามผู้ดื่มสุราหรือแอลกอฮอล์ชนิดต่าง ๆ ที่อยู่ในอาการเมึนเมาควบคุมสติไม่ได้เข้าอบชานาโดยเด็ดขาด เพราะผู้ที่ดื่มสุราภายในร่างกายจะมีความร้อนอยู่มากการเข้าไปในห้องที่มีความร้อนจัด อาจทำให้บุคคลนั้นเป็นอันตรายถึงตายได้
4. ไม่ควรเข้าห้องชานาหลังจากมีการรับประทานอาหารมื้อหนัก ควรพักอย่างน้อย 1 ชั่วโมง เพื่อให้ร่างกายได้ย่อยอาหาร
5. เมื่อเข้าห้องอบชานาแล้วมีความรู้สึกว่าร่ากายไม่สบายเกิดอาการวิงเวียนควรรีบออกจากห้องโดยทันที
6. สำหรับผู้หญิงที่มีครรภ์ก่อนเข้าอบชานาควรได้รับการตรวจและปรึกษาแพทย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. การเข้าอบรมชานาในแต่ละครั้งไม่ควรเกิน 30 นาที ควรใช้ช่วงเวลาประมาณ 5 - 15 นาที พอให้เหงื่อท่วมตัว

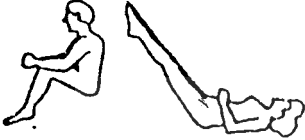


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ขั้นตอนและวิธีการอบน้ำ



อาบน้ำอุ่น ฟอกสบู่และล้างให้สะอาด เช็ดตัวให้แห้ง



พักเข้าอบ 5 - 10 นาที



ออกมาอาบน้ำเย็นหรือแช่ในน้ำ



พัก 10 - 20 นาที



เข้าอบอีก ลดความร้อนลง.....อบให้แห้งออก



ออกมาอาบน้ำให้สะอาดอีกครั้ง.....



พักอีก 10 - 20 นาทีเพื่อให้ร่างกายปรับตัว

## การบำบัดโรคด้วยน้ำ

ตามความเคยชินของชาวตะวันออก หลังจากเหน็ดเหนื่อยจากการทำงานมาทั้งวัน ต่างมีความเคยชินที่จะต้องอาบน้ำเพื่อความสบายของร่างกายและจิตใจ แต่สำหรับผู้คนทั่วไปต่างไม่สนใจอุณหภูมิของน้ำอาบ ปฏิกริยาแรงดัน ของน้ำนิ่ง และกำลังในการลอยของน้ำ ซึ่งสามารถทำให้ร่างกายของมนุษย์เปลี่ยนแปลง ความจริงเพียงแต่เข้าใจวิธีอาบน้ำที่ถูกต้องก็สามารถรักษาโรคได้

### รักษาโรคได้ด้วยการอาบน้ำ

โดยทั่วไปแล้วจุดประสงค์ของการอาบน้ำคือ ชักตึงเนื้อไคลและสิ่งสกปรกของร่างกายที่หมักหมมจากการทำงานด้วยความเหน็ดเหนื่อย และที่สำคัญการอาบน้ำยังมีผลในการรักษาโรค สำหรับผู้คนที่สุขภาพไม่ดี การอาบน้ำคือหนึ่งในวิธีเสริมสร้างสุขภาพร่างกาย และยังสามารถรักษาโรคต่างๆ อย่างได้ผลอีกด้วย

การอาบน้ำอุ่นมีประโยชน์ต่อร่างกายจริงๆ โดยเฉพาะผู้คนที่ดำรงชีพท่ามกลางอากาศไม่บริสุทธิ์ หากสามารถแช่น้ำอุ่นจะสามารถทำให้สมรรถภาพต่างๆ ภายในร่างกายเกิดการผันแปรมากที่สุด โดยเฉพาะถ้าร่างกายเกิดปฏิกริยาตอบสนองอย่างรุนแรงต่อการอาบน้ำก็แสดงว่ามีประโยชน์เกี่ยวกับการเสริมสร้างสุขภาพร่างกายของมนุษย์ หากศึกษาวิธีอาบน้ำภายใต้การชี้นำของความรู้ทางวิทยาศาสตร์ก็จะได้ผลดีเป็นอย่างยิ่ง

### ปฏิกริยาที่เกิดจากอาบน้ำ

การอาบน้ำจะเกิดปฏิกริยาต่างๆ ซึ่งไม่เหมือนกันคือ ปฏิกริยาของความร้อนอุ่น ๆ ซึ่งใช้ผิวหนังของมนุษย์เป็นเส้นชี้ตักันก่อน แล้วจึงอาศัยอุณหภูมิเร่งให้รูขุมขนของผิวหนังขยายออก เพิ่มการกระตุ้นของอุณหภูมิซึ่งถือเป็นการกระตุ้นต่อร่างกายที่แรงมากชนิดหนึ่ง โดยเฉพาะผู้คนที่อยู่ในยุคปัจจุบัน ซึ่งอยู่ในอากาศที่สบายๆ ด้วยการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ดังนั้นสำหรับพวกเขาแล้วปฏิกริยาน้ำร้อนอุ่นๆ ที่อาบจึงมีความหมายอย่างยิ่ง เพราะแม้แต่อุณหภูมิที่แปรเปลี่ยนตามอากาศ ความชื้น ลม เป็นต้น ก็ยังเกิดผลกระทบต่างๆ ต่อผิวหนัง

ผู้คนที่ทั่วไปไม่มีความเคยชินในการอาบน้ำอุ่น 42 - 44 องศาเซลเซียส แต่คนที่ชอบอาบน้ำร้อน ย่อมมีความเคยชินในการอาบน้ำที่มีอุณหภูมิสูงถึง 45 องศาเซลเซียส ผลกระทบเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่พวกเขาได้รับก็จะไม่เหมือนกัน เพราะวิธีอาบน้ำของแต่ละคนก็จะไม่เหมือนกัน บางครั้งจึงเกิดผลดีบางครั้งอาจเกิดผลเสีย กล่าวอีกนัยหนึ่งคือ การอาบน้ำบางทีก็มีประโยชน์ต่อสุขภาพ บางครั้งกลับเป็นภัยต่อสุขภาพ

นอกจากนี้แล้วเพื่อให้ร่างกายได้รับแรงดันของน้ำนิ่งจึงจำเป็นต้องแช่น้ำเพื่อให้ร่างกายสัมผัสกับน้ำ นี่คือการอัดทับของวัตถุหนักชนิดหนึ่ง ขณะเดียวกันความตื้นหรือลึกของอ่างอาบน้ำ ถือเป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออาบน้ำ

การอาบน้ำก็จะเกิดปรากฏการณ์ของกำลังในการลอย เทหวัตถุได้รับความกระทบจากกำลังในการลอย ทำให้น้ำหนักลดน้อยลงและน้ำหนักที่ลดลงเท่ากับน้ำหนักของการชั่งน้ำของเทหวัตถุนี้

### อาบน้ำร้อนช่วยบำบัดโรคกระเพาะอาหาร

อาบน้ำร้อนมีผลอย่างยิ่งสำหรับผู้ป่วยด้วยโรคกระเพาะอาหารอักเสบหรือโรคกระเพาะอาหารเป็นแผล และโรคกระเพาะอาหารมีกรดเปรี้ยวมากเกินไป

เวลาในการอาบน้ำร้อนของแต่ละคนจะแตกต่างกัน โดยทั่วไปหาก แช่น้ำซึ่งมีอุณหภูมิ 43 องศาเซลเซียส จะแช่นานประมาณ 6-8 นาที ถ้าหากน้ำซึ่งมีอุณหภูมิ 45 องศาเซลเซียสแช่นาน 5 นาทีที่เหมาะสมกว่า ถ้าหากแช่นานเกินกว่าเวลาดังกล่าวข้างต้น กลับจะเพิ่มภาระให้กับความดันโลหิตและชีพจร จะทำให้รู้สึกอ่อนเพลีย

### อาบน้ำร้อนเพื่อกระตุ้นระบบหายใจ

หลังจากลงแช่น้ำในอ่าง แรงดันของน้ำนิ่ง จะทำให้ช่องอกหดแคบลงเพราะส่วนท้องได้รับการอัดทับ รอบๆ ท้องก็จะหดเล็ก ทำให้มีผลกระทบต่อการบริหารร่างกาย โดยสูดลมเข้าและเป่าลมออก กล่าวโดยทั่วไป เมื่ออาบน้ำอุ่นการบริหารร่างกายโดยสูดลมเข้าและเป่าลมออกจะเปลี่ยนเป็นลึก และอาบน้ำเย็นจะเป็นตื้น แต่ถ้าหากว่าอาบน้ำในสระน้ำที่เย็นหรือร้อนเป็นพิเศษ เนื่องจากจำเป็นต้องใช้แรง เพราะฉะนั้นการหายใจจะเปลี่ยนเป็นตื้นและเร็ว ถ้าหากแช่น้ำร้อนหรือน้ำเย็นเป็นเวลานาน จำต้องสิ้นเปลืองพลังงานมากกว่า จำนวนครั้งของการหายใจก็จะเพิ่มมากขึ้น

อาบน้ำสามารถผ่อนคลายเส้นประสาท

การอาบน้ำอุ่นสามารถผ่อนคลายเส้นประสาท ผู้ป่วยด้วยโรคนอนไม่หลับ หากสามารถแช่น้ำอุ่นก่อนนอนจะช่วยให้นอนหลับ กล่าวให้เป็นรูปธรรมคือมันสามารถกำจัด ความกังวล และทำให้อารมณ์มั่นคง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บรรณานุกรม

1. ม. อังอรุณ, อาน้ำบำบัดโรค : สำนักพิมพ์เพลิน, 2538
2. ERNESTO GRIFFINI ET. AL, RESTAURANT. ( MILANO ( ITALY ) ) : ULRICO HOEPLI EDITORE SPA, 1972
3. PRED LUASOM, RESTAURANT PLANNING & DESIGN. NEW YORK : VAN NOSTAND REINHOLD COMPANY, 1973
4. ERNST NGUFERT, ARCHITECTS' DATA. LONDON : CROSLAY COCKWOOD STAPLES
5. JULIUS PANERO, AIA, ASID & MATIN ZELNIK, AIA, ASID, HUMEN DIMENSION & INTERIOR SPACE. NEWYORK : WATSON-GAPTILL PUBLICATION, 1979

