สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

โครงการตกแต่งภายใน มณีจันท์ รีสอร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับ

โดย

นางสาว วนิดา พลอยล้อมเพชร

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต
ภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
ปีการศึกษา 2539-2540

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน T028719
วัน, เดือน, ปี 8 ต.ค. 2540

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติให้นับวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต (สถาปัตยกรรมภายใน)

..... คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

(ผศ. เอกพงศ์ จุลเสนีย์)

คณะกรรมการตรวจสอบวิทยานิพนธ์

ผศ. เอกพงศ์ จุลเสนีย์	ประธานกรรมการ
อ. กฤษฎา อินทรสถิตย์	กรรมการ
อ. จำรัส วงศ์เจริญ	กรรมการ
อ. เอกพล สิริชัยนนท์	กรรมการ
อ. นิจสิรี แววชาญ	กรรมการและเลขานุการ

..... อาจารย์ที่ปรึกษา

(อาจารย์ กฤษฎา อินทรสถิตย์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทคัดย่อ

หัวข้อทำวิทยานิพนธ์	โครงการออกแบบตกแต่งภายในมณีจันท์ รีสอร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับ
อาจารย์ที่ปรึกษา	อ. กฤษฎา อินทรสถิตย์
โดย	นางสาว วนิดา พลอยล้อมเพชร
ปีการศึกษา	2539 - 2540

ความมุ่งหมาย

เป็นโครงการวิทยานิพนธ์ ที่ทำการค้นคว้าวิจัยเพื่อการออกแบบตกแต่งภายในโครงการมณีจันท์รีสอร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับ ให้สามารถตอบสนองพฤติกรรมในการใช้สอยของผู้รับบริการ และผู้ให้บริการได้อย่างเต็มที่

วิธีการวิจัย

เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและพฤติกรรมของผู้ใช้อาคารมากที่สุด จึงได้ทำการศึกษาวิจัยดังนี้

1. ศึกษากิจการโรงแรมแบบรีสอร์ท และปัญหาต่าง ๆ ที่มีผลต่อการดำเนินการ
2. ศึกษาพฤติกรรมของผู้ให้บริการและผู้ใช้บริการ
3. ศึกษาแนวทางการออกแบบและหลักเกณฑ์ในการออกแบบส่วนต่าง ๆ ในรีสอร์ท

สรุปผลการวิจัย

1. โครงการนี้เป็นโครงการรีสอร์ทและสปอร์ตคลับชั้นหนึ่งของ จ.จันทบุรี สามารถให้บริการแก่นักธุรกิจ และนักท่องเที่ยวได้ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ รวมทั้งชาวจันทบุรีได้อย่างพร้อมมูล
2. รูปแบบการตกแต่งภายในโครงการมณีจันท์ รีสอร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับ เน้นการสร้างบรรยากาศให้ดูอบอุ่นเป็นธรรมชาติ เหมือนอยู่บ้านพักผ่อน มากกว่าโรงแรมโดยบางส่วนนำเอาลักษณะสถาปัตยกรรมจากอาคารเก่าในอดีตมาประยุกต์ใช้ เพื่อสร้างความน่าสนใจให้แก่โครงการอีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

บทคัดย่อ

คำนำ

กิตติกรรมประกาศ

บทที่ 1 บทนำ

- ความเป็นมาของโครงการ
- เหตุผลในการเลือกโครงการ
- วัตถุประสงค์ของโครงการ
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ขอบข่ายของโครงการ
- ขอบเขตของวิทยานิพนธ์

บทที่ 2 การศึกษาข้อมูลประกอบโครงการ

- ข้อมูลเฉพาะ จ.จันทบุรี
- ข้อมูลด้านการท่องเที่ยวใน จ. จันทบุรี
- ประวัติความเป็นมาของธุรกิจโรงแรม
- การแบ่งประเภทของโรงแรมและมาตรฐานของโรงแรม
- ลักษณะการดำเนินงานของสโมสรโดยทั่ว ๆ ไป
- ลักษณะของโรงแรมในโครงการ
- โครงการเปรียบเทียบ

บทที่ 3 วิเคราะห์โครงการ

- วิเคราะห์สภาพอาคาร
- วิเคราะห์ผู้ใช้โครงการ
- การแบ่งหน่วยงาน
- อัตรากำลังคน
- พฤติกรรมผู้ใช้อาคาร
- วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4 อุปกรณ์ประกอบอาคารและสภาพแวดล้อมภายใน

- วัสดุกับการตกแต่งภายใน
- การใช้สีในงานตกแต่ง
- ระบบการให้แสงสว่างภายในโรงแรม
- ระบบเสียงและการป้องกันเสียงรบกวน
- ระบบปรับอากาศและการหมุนเวียนอากาศ
- ระบบรักษาความปลอดภัย และการป้องกันอัคคีภัย
- ระบบอุปกรณ์พิเศษ

บทที่ 5 บทสรุปแนวความคิดในการออกแบบ

- แนวความคิดในการออกแบบ
- สรุปแนวความคิดในการออกแบบส่วนต่าง ๆ
- ผลงานการออกแบบ

บทที่ 6 ผลงานการออกแบบ

บรรณานุกรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำนำ

ท่ามกลางกระแสความเปลี่ยนแปลงของสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่งผลให้การดำเนินชีวิตประจำวันของผู้คนค่อนข้างจะเร่งรีบและเคร่งเครียดจนเหนื่อยล้าทั้งกายใจ ด้วยสภาพการณ์เช่นนี้ " การท่องเที่ยว " จึงเป็นสิ่งที่ผู้คนในยุคนี้โหยหา เพื่อเป็นการพักผ่อนและหลีกหนีจากชีวิตประจำวันอันจำเจแม้เพียงชั่วเวลาสั้น ๆ ก็ตาม

ปัจจุบัน การท่องเที่ยวได้ขยายเข้าไปสู่ความนิยมของกลุ่มชนทุกระดับ จะแตกต่างกันก็ที่รสนิยมในการท่องเที่ยว และขึ้นอยู่กับสภาพเศรษฐกิจของแต่ละบุคคลเป็นสำคัญ แต่นักท่องเที่ยวส่วนใหญ่มักต้องการความสะดวกสบายพอสมควรในการเดินทางท่องเที่ยว ธุรกิจโรงแรม ร้านอาหาร บริการต่าง ๆ จึงเติบโตอย่างรวดเร็วเพื่อรองรับความต้องการในจุดนี้ ซึ่งบางครั้งอาจกลายเป็นสิ่งแปลกปลอมที่ไม่กลมกลืนกับวิถีชีวิตของผู้คนในท้องถิ่น วัฒนธรรมประเพณีที่เคยปฏิบัติมาช้านานต้องกลายไปจากเดิมหรือสูญสิ้นไป ทั้ง ๆ ที่การท่องเที่ยวน่าจะเป็นฝ่ายปรับตัวเองให้กลมกลืนกับสิ่งดีงามในท้องถิ่นที่มีอยู่เดิม

ข้าพเจ้าหวังว่า วิทยานิพนธ์ฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยสร้างสรรค์ให้เกิดความสมดุลย์และความกลมกลืนกันระหว่างเอกลักษณ์อันดีงามในท้องถิ่นและวัฒนธรรมการท่องเที่ยวในปัจจุบันและในอนาคตต่อไป

วนิดา พลอยล้อมเพรช

20 มี .ค. 40

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิตติกรรมประกาศ

การทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้เป็นไปอย่างยากลำบาก และประสบกับอุปสรรคนานัปการไม่ว่าจะเป็นน้ำไม่ไหล ไฟก็ดับ โทรศัพท์เสีย สมกับเป็นแดนกันดารจนบางครั้งก็เกิดความท้อถอย แต่ก็ได้รับความช่วยเหลือจากบุคคลต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นพ่อ แม่ พี่ น้อง เพื่อน ๆ ไม่ว่าจะเป็นแรงกายแรงใจ จนการทำวิทยานิพนธ์ครั้งสามารถสำเร็จไปได้ด้วยดี หากแม้ไร้ซึ่งความช่วยเหลือจากท่านเหล่านี้แล้ว โอกาสที่จะได้สัมผัสกับความรู้สึกเมื่อสำเร็จการศึกษาพร้อมกับเพื่อน ๆ ร่วมรุ่นคงเป็นไปได้ยากยิ่ง จึงอยากจะขอขอบคุณทุก ๆ ท่าน ดังนี้

- ขอบคุณคุณพ่อ คุณแม่ ที่เป็นธนาคารคอยช่วยเหลือค้ำจุนด้านการเงิน
- อ. กฤษฎา (อ. ผึด) ADVICER ที่แสนน่ารักสำหรับ ADVICEE ที่ไม่ค่อยจะส่งแบบร่างคนนี้ ขอบคุณสำหรับคำปรึกษาที่มีให้ และขอโทษด้วยค่ะ
- พี่มนัสจัง พี่รหัสที่แสนจะดีเลิศประเสริฐศรีสำหรับน้องรหัสที่ไม่เอาไหนคนนี้จริง ๆ เป็นผู้มีพระคุณอย่างล้นเหลือต่อการทำ THESIS ครั้งนี้ ถ้าหากไม่ได้พี่ช่วยก็ไม่รู้ว่าจะมีชะตากรรมเช่นไร 3 วัน 2 คืน ที่พี่มาช่วยจะขอจำจนวันตาย ขอขอบคุณมาก ๆ ค่ะ
- น้องต้น น้องฝน น้องอุ้ม น้องรหัสที่น่ารัก ขอบคุณสำหรับน้ำใจและความอึดที่มีให้ ถ้าไม่ได้ความช่วยเหลือจากน้อง ๆ พี่คงแย่แน่ ๆ
- น้องฝน น้องแบด น้องจอย น้องอุ้ม (ญ.) น้องหนี่นี้ น้องเปีย น้องเบนจี้ น้องรหัสที่น่ารักทุกคน ขอบคุณสำหรับความช่วยเหลือที่มีให้
- ขอบคุณ น้องตั้ว น้อง ไก่ น้องป้อง น้องปอ น้องโอม และน้อง ๆ ทุกคนที่เข้ามาในบู๊ทพี่ในวันนั้นและช่วยรุมจนงานเสร็จ และขอบคุณน้อง ๆ ปี 4 ปี 3 ปี 2 ปี 1 คน อื่น ๆ ทุกคนที่มาช่วย แล้วพี่หลงลืมไปเนื่องจากความเบลอ
- ขอบใจสำหรับเสียงหัวเราะของแดง เพื่อนร่วมบู๊ทและเพื่อนร่วมเมาท์ ที่ทำให้การทำงานไม่น่าเบื่อจนเกินไป
- จุ๊ ขอบใจที่เอื้อเฟื้อบู๊ทในช่วงทำ RESEARCH และคอยตวาดให้ทำงานมาก ๆ
- ขอบใจจ๋า เพื่อนร่วมบู๊ทอีกคนที่ไม่เคยมาอยู่เลย ทำให้มีที่ว่างพอรองรับพี่ ๆ น้อง ๆ ได้
- ขอบใจเพื่อน ๆ ทุกคน ที่ร่วมชะตากรรมมาด้วยกันตลอด 5 ปี
- ขอบคุณพี่หมู ลุงโก ที่ทำของอร่อย ๆ ให้พวกเรากินมาตลอด 5 ปี
- ขอบคุณคณะ ที่เอื้อเฟื้อที่พักพิงแม้จะติดขัดไปบ้าง
- ขอบคุณตึก 12 ชั้น ตึก 6 ชั้น และสระว่ายน้ำ ที่ทำให้พวกเรายังมีที่พึ่งไว้อาบน้ำได้

ขอบคุณ .....ขอบคุณ.....ขอบคุณ.....และก็ขอบคุณ

และที่สำคัญที่สุด ต้องขอบใจตัวเองที่ช่างโชคดีมีพี่ ๆ น้อง ๆ ที่แสนดีเหลือเกิน จริงๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1
บทนำ

ความเป็นมาของโครงการ

เนื่องจากในปัจจุบัน จังหวัดจันทบุรีนับเป็นจังหวัดหนึ่งทางภาคตะวันออกที่มีความสำคัญทางเศรษฐกิจเป็นอย่างยิ่ง เพราะเป็นศูนย์กลางการค้าอัญมณีที่มีชื่อเสียง และเป็นแหล่งผลิตและส่งออกผลไม้ที่สำคัญแห่งหนึ่งของประเทศไทยในแต่ละปีจะมีทั้งนักธุรกิจและนักท่องเที่ยวมาเยือนจังหวัดจันทบุรีเป็นจำนวนมากแต่เป็นน่าเสียดายที่โรงแรมที่พักที่ได้มาตรฐานมีบริการได้ไม่เพียงพอ ในขณะเดียวกันก็ยังขาดแคลนสถานที่สำหรับให้บริการทางด้านสันทนาการบางอย่าง เช่น ห้องจัดเลี้ยง สถานที่สำหรับออกกำลัง เป็นต้น

ด้วยเหตุนี้เอง โครงการ "มณีจันท์ รีสอร์ท & สปอร์ตคลับ" จึงได้เกิดขึ้นด้วยความร่วมมือของพ่อค้านักธุรกิจชาวจันทบุรีด้วยกันเอง โดยมีจุดมุ่งหมายให้เป็นโรงแรมที่พักแบบรีสอร์ทพร้อมคลับเฮาส์ที่สมบูรณ์แบบท่ามกลางบรรยากาศที่สงบเงียบและเป็นธรรมชาติ สามารถให้บริการด้านที่พักและเป็นสถานที่รับรองแขกผู้มาเยือนได้อย่างเต็มภาคภูมิ

เหตุผลในการเลือกโครงการ

1. เป็นโครงการจริงที่ตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม ตัวอาคารมีลักษณะสวยงามและสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ
2. เป็นโครงการใหม่ที่กำลังก่อสร้างยังไม่ได้ทำการตกแต่งภายใน เปิดโอกาสให้ใช้ความสามารถในการออกแบบได้อย่างเต็มที่
3. โครงการ "มณีจันท์ รีสอร์ท & สปอร์ตคลับ" เป็นโรงแรมที่พักแบบรีสอร์ทและสโมสรชั้นนำระดับมาตรฐานโครงการแรกของจังหวัดจันทบุรี จึงเป็นโครงการที่น่าสนใจและได้นำมาเสนอเป็นหัวข้อวิทยานิพนธ์ เพื่อจะได้เป็นกรณีศึกษาแก่โครงการอื่นที่อาจจะเกิดขึ้นในจังหวัดจันทบุรีต่อไปในอนาคต
4. รูปแบบของรีสอร์ทซึ่งมีลักษณะเป็นโรงแรมกึ่งสปอร์ตคลับ ก่อให้เกิดความสนใจที่จะศึกษาถึง FUNCTION และระบบการทำงานของส่วนต่าง ๆ ภายในโครงการ ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. เป็นโอกาสที่จะได้ศึกษาถึงพฤติกรรมและกิจกรรมต่าง ๆ ของผู้ใช้สอยภายในโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการออกแบบต่อไป

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อตอบสนองความต้องการด้านสโมสรและที่พักแรมแก่นักธุรกิจและนักท่องเที่ยวได้อย่างสูงสุดและมีมาตรฐานที่ดีเทียบเท่าระดับสากล
2. เป็นสถานที่สำหรับพบปะเจรจาธุรกิจและรับรองแขกได้อย่างเหมาะสม
3. เป็นการพัฒนาที่ดินที่รกร้างว่างเปล่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมตามธรรมชาติเป็นหลัก
4. ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยที่ดีให้แก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ
5. เสริมสร้างสัมพันธภาพและความเข้าใจอันดีภายในครอบครัวและระหว่างสมาชิกด้วยกัน
6. เพื่อยกระดับมาตรฐานการบริการด้านโรงแรมที่พักของท้องถิ่นให้สูงขึ้น
7. เป็นการสร้างงานและกระจายรายได้ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. เป็นโครงการรีสอร์ทและสปอร์ตคลับที่ได้มาตรฐาน สามารถตอบสนองความต้องการด้านที่พักและการบริการสันทนาการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถรองรับความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของจังหวัดจันทบุรีได้เป็นอย่างดี
3. สามารถยกระดับมาตรฐานการให้บริการทางด้านโรงแรมที่พักของจังหวัดจันทบุรีให้สูงขึ้น
4. เป็นการสร้างงานและกระจายรายได้ให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น
5. ส่งเสริมสุขภาพพลานามัยที่ดีให้แก่สมาชิกและบุคคลทั่วไป
6. เป็นการพัฒนาที่ดินที่รกร้างว่างเปล่าให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยคำนึงถึงสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติเป็นหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบเขตของโครงการ

โครงการ " มณีจันท์ รีสอร์ท & สปอร์ตคลับ " แบ่งออกเป็น 2 ส่วนด้วยกันคือ

1. RESORT WING

มีความสูงทั้งหมด 3 ชั้น ประกอบด้วยพื้นที่ใช้สอยดังนี้

1.1 GUEST ROOM ส่วนของห้องพัก มีทั้งหมด 72 ห้อง แบ่งเป็น

- DULUXE SUITE	มีขนาด 90 ต.ร.ม./ห้อง	มีทั้งหมด 2 ห้อง
- SUPERIOR ROOM	มีขนาด 50 ต.ร.ม./ห้อง	มีทั้งหมด 22 ห้อง
- STANDARD ROOM	มีขนาด 40 ต.ร.ม./ห้อง	มีทั้งหมด 24 ห้อง
- CONNECTING ROOM	มีขนาด 40 ต.ร.ม./ห้อง	มีทั้งหมด 22 ห้อง

1.2 SERVICE AREA แบ่งเป็น

- MAID'S ROOM	มีขนาด 21 ต.ร.ม./ห้อง	มีทั้งหมด 3 ห้อง
- MACHINE ROOM	มีขนาด 8.7 ต.ร.ม./ห้อง	มีทั้งหมด 3 ห้อง

คิดเป็นพื้นที่ทั้งหมด 2769.10 ต.ร.ม

2. CLUB HOUSE WING

มีความสูงทั้งหมด 2 ชั้น ประกอบด้วยพื้นที่ใช้สอยดังนี้

2.1 FIRST FLOOR เป็นส่วน CLUB HOUSE แบ่งเป็น

- ENTRANCE HALL
- REGISTRATION & RECEPTION COUNTER
- SPA & MASSAGE ROOM
- LOCKER ROOM
- EXCERCISE & FITNESS ROOM
- FITNESS BAR
- LIBRARY
- FAMILY GAME ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- SNOOKER BAR
- BEAUTY SALON
- POOL BAR
- KITCHEN & STAFF'S CANTEEN
- STORAGE
- HOUSE KEEPER & LAUNDRY ROOM
- MACHINE ROOM
- GARDEN
- MEN & WOMEN'S W.C.

คิดเป็นพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 1313.80 ต.ร.ม.

2.2 SECOND FLOOR แบ่งเป็น

- RESORT LOBBY
- FRONT OFFICE
- LOBBY LOUNGE
- RETAIL SHOPS
- REGISTRATION & DEPOSIT COUNTER
- COFFEE SHOP

คิดเป็นเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ 1020.80 ต.ร.ม.

คิดเป็นพื้นที่โครงการทั้งหมดประมาณ 5103.70 ต.ร.ม.

ขอบเขตวิทยานิพนธ์

ส่วนที่จะทำการออกแบบตกแต่งมีดังนี้

1. **RESORT WING** ในส่วนของห้องพัก แบ่งเป็น
   - DELUXE SUIT
   - SUPERIOR ROOM
   - STANDARD ROOM
   - CONNECTING ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. <u>CLUB HOUSE WING</u> แบ่งเป็น

- ENTRANCE HALL & RECEPTION COUNTER
- SPA & MASSAGE ROOM
- FITNESS & EXCERCISE ROOM WITH FITNESS BAR
- SNOOKER BAR
- FAMILY GAME ROOM
- LIBRARY
- BEAUTTY SALON
- RESORT LOBBY
- LOBBY LOUNGE
- COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลประกอบโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2
การศึกษาข้อมูลประกอบโครงการ

ข้อมูลเฉพาะจังหวัดจันทบุรี

ความเป็นมา

จังหวัดจันทบุรีเป็น จังหวัดที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์ของไทยจังหวัดหนึ่ง คือ ในช่วงสมัยปลายกรุงศรีอยุธยา พ.ศ. 2306-2310 พระเจ้าตากสินได้เข้าตียึดเอา จังหวัดจันทบุรีเป็นฐานที่มั่นในการรวบรวมกำลัง เสบียง แต่ เพื่อกอบกู้เอกราชจนสำเร็จ และปราบดาภิเษกขึ้นเป็นพระเจ้ากรุงธนบุรี และในช่วงเหตุการณ์ รศ.112 ในสมัย ร.5 เมื่อไทยเกิดกรณีพิพาทกับฝรั่งเศส เรื่องดินแดนฝั่งซ้ายของแม่น้ำโขง ซึ่งจันทบุรีต้องตกเป็นประกันอยู่ในปกครองของฝรั่งเศสนานถึง 12 ปีทีเดียว นอกจากบทบาททางประวัติศาสตร์แล้ว จันทบุรียังมีชื่อเสียงในฐานะเป็นแหล่งผลิตอัญมณีเลอค่าที่รู้จักกันในนามทับทิมสยาม และเป็นแหล่งปลูกผลไม้พวกเงาะทุเรียนและมังคุดที่สำคัญ

ที่ตั้ง

จังหวัดจันทบุรีตั้งอยู่ห่างจาก กรุงเทพฯ ไปทางทิศตะวันออกเฉียงใต้ 245 กม. อยู่ระหว่างเส้นรุ้งที่ 12 - 13° เหนือ และเส้นแวงที่ 101 - 102° ตะวันออก มีพื้นที่ทั้งหมด 6,338 ตร.กม. หรือประมาณ 3,961,250 ไร่ โดยมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ	จดจังหวัดชลบุรี ฉะเชิงเทรา และสระแก้ว
ทิศใต้	จดอ่าวไทย
ทิศตะวันออก	จดจังหวัดตราด และประเทศกัมพูชา
ทิศตะวันตก	จดจังหวัดชลบุรี และระยอง

ภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศของ จังหวัดจันทบุรี ประกอบด้วย

1. *พื้นที่ป่าไม้* ภูเขาและที่เนินสูง ลักษณะภูมิประเทศทางด้านเหนือ และตะวันออกของจังหวัด ตั้งแต่กิ่งอำเภอแก่งหางแมว อ.ท่าใหม่ อ.มะขาม อ.สอยดาว อ.โป่งน้ำร้อน และตอนบน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของ อ.ขลุง เป็นเทือกเขาและที่ราบเชิงเขา พท.ดังกล่าว มีทั้งที่เป็นเขตป่าสงวน และพท.การเกษตรใช้ปลูกพืชไร่ เช่นข้าวโพด มันสำปะหลัง และปลูกไม้ยืนต้นสลับกับไม้สวน เช่น ยางพารา เป็นต้น

2. *พื้นที่ราบสลับภูเขา* ลักษณะภูมิประเทศตอนกลางของจังหวัด ได้แ ก่ ตอนบนของอำเภอท่าใหม่ อ.เมือง อ.ขลุง และตอนบนอำเภอแหลมสิงห์ เป็นที่ราบสลับกับภูเขาบ้างเล็กน้อย ประชากรในเขตนี้มีอาชีพทำสวนผลไม้ต่าง ๆ เช่น ทุเรียน เงาะ พริกไทย เป็นต้น

3. *พื้นที่ราบชายฝั่งทะเล* พื้นที่บริเวณกิ่งอำเภอนายายอาม ตอนล่างอำเภอท่าใหม่ และอำเภอแหลมสิงห์เกือบทั้งหมด มีลักษณะเป็นที่ราบใกล้ชายฝั่งทะเลสลับด้วยภูเขาขนาดย่อม เป็นที่น้ำเค็มกับน้ำจืดมาต่อกันเกิดเป็นน้ำกร่อย จึงมีป่าชายเลนปกคลุมอยู่ ในบริเวณนี้ ประชากรมีอาชีพทำนา ทำประมง และเพาะเลี้ยงกุ้ง บางส่วนทำสวนผลไม้

<u>ภูมิอากาศ</u>

จังหวัดจันทบุรีมีฝนตกชุกปีละประมาณ 6 เดือน คือตั้งแต่เดือน พ.ค. ถึงเดือน ต .ค มีปริมาณน้ำฝนโดยเฉลี่ย 2,815.7 มม. ต่อปี อุณหภูมิเฉลี่ย 27.3 ° และความชื้นต่ำสุด 60% สูงสุด 78% (ข้อมูลปี 2536)

จังหวัดจันทบุรีมี 3 ฤดู คือ

ฤดูร้อน	เริ่มตั้งแต่กลางเดือน ก.พ. - กลางเดือน พ.ค.
ฤดูฝน	เริ่มตั้งแต่กลางเดือน พ.ค. - กลางเดือน ต.ค.
ฤดูหนาว	เริ่มตั้งแต่กลางเดือน ต.ค. - กลางเดือน ก.พ.

<u>ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญ</u>

จังหวัดจันทบุรี มีแร่ธาตุสำคัญที่สร้างชื่อเสียงจนเป็นที่รู้จักกันโดยทั่วไป คือ แร่รัตนชาติจำพวกพลอยคุณภาพดี พลอยที่พบมีหลากสี ทั้งพลอยแดง (ทับทิม) พลอยเขียว และพลอยน้ำเงิน พบมากที่บ่อเวฬุ บ้านตกพรมและบ้านตะปอนน้อย อำเภอขลุง สำหรับพลอยไพลิน บุษราคัม และมรกตนั้น พบมากที่ อำเภอท่าใหม่ และที่ ตำบลบางกะจะ อ.เมือง พลอยที่ค้นพบที่เขาพลอยแหวน เป็นนิลที่มีความแข็งรองจากเพชร

นอกจากนี้ ยังพบแร่ประเภทอื่น ๆ อีก คือ แร่ทรายแก้ว พลวง โมลิบดินั่ม ควอตซ์ ฟลูออไรด์ เหล็ก นิเกิล เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศาสนา

ประชากรนับถือศาสนาต่าง ๆ ดังนี้

- ศาสนาพุทธ 96.1 %
- ศาสนาคริสต์ 3.9 %
- ศาสนาอิสลาม 0.04 %

อาชีพ

ชาวจันทบุรีส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำบ่อพลอยและเกษตรกรรม ทำสวนผลไม้ สวนยางพารา ทำนา ประมง คิดเป็นร้อยละ 80 ของประชากรทั้งจังหวัด ประกอบอาชีพธุรกิจภาคเอกชนร้อยละ 14 และรับราชการร้อย 6 รายได้ประชากร /หัว / ปี 24,019 บาท (ข้อมูล พศ. 2537)

การปกครอง

จังหวัดจันทบุรีแบ่งการปกครองออกเป็น 7 อำเภอ กับ 3 กิ่งอำเภอ คือ อำเภอเมือง อ.ท่าใหม่ อ.ขลุง อ.แหลมสิงห์ อ.โป่งน้ำร้อน อ.มะขาม อ.สอยดาว กิ่งอ.แก่งหางแมว กิ่งอ . เขาคิชกูฏ

การเดินทาง

ปัจจุบันมีเพียงทางรถยนต์เท่านั้น จากกรุงเทพฯ ไปได้ 4 เส้นทาง ได้แก่

1. *ทางหลวงหมายเลข 3* เส้นทางสาย กรุงเทพฯ - ชลบุรี - พัทยา - บ้านฉาง - ระยอง - จันทบุรี ระยะทางประมาณ 291 กม.
2. *ทางหลวงหมายเลข 36* เส้นทางสาย กรุงเทพฯ - ชลบุรี - ศรีราชา - ระยอง - จันทบุรี ระยะทางประมาณ 245 กม.
3. *ทางหลวงหมายเลข 334* เส้นทางสายกรุงเทพฯ - ชลบุรี - แกลง - จันทบุรี ระยะทางประมาณ 245 กม.
4. *เส้นทางสายยุทธศาสตร์* เชื่อมระหว่าง ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และภาคตะวันออก โดยใช้ทางหลวงหมายเลข 33 ที่จังหวัดปราจีนบุรี และเข้าเส้นทางหลวงหมายเลข 314 ที่จังหวัดสระแก้ว สู่อำเภอเขาสอยดาว จ. จันทบุรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยวในจังหวัดจันทบุรี

ฤดูการท่องเที่ยวของจังหวัดจันทบุรี

ช่วงเดือนเมษายน-เดือนมิถุนายน เป็นช่วงเวลาที่ผู้เยี่ยมเยือนชาวไทยเดินทางมาท่องเที่ยวในจังหวัดจันทบุรีมาก เนื่องด้วยเป็นช่วงปิดภาคเรียน มีวันหยุดราชการหลายวัน และมีเทศกาลประกวดผลไม้ โดยส่วนหนึ่งจะเป็นผู้เยี่ยมเยือนที่เดินทางท่องเที่ยวไปยังแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ ในการเดินทางครั้งเดียวกัน เช่น ระยอง และตราด สำหรับช่วงเวลาในเดือนอื่น ๆ จะมีสัดส่วนผู้เยี่ยมเยือนไม่แตกต่างกันมากนัก ส่วนหนึ่งจะเป็นผู้เดินทางมาติดต่อธุรกิจเกี่ยวกับอัญมณีซึ่งมีตลอดปี

ฤดูการท่องเที่ยวของผู้เยี่ยมเยือนชาวต่างประเทศในจังหวัดจันทบุรีแบ่งเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงเดือนพฤศจิกายน-มกราคม ส่วนใหญ่เป็นผู้เยี่ยมเยือนจากตลาดยุโรป และอเมริกาที่เดินทางมาพักผ่อนและเที่ยวชมสถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ และในช่วงเดือนพฤษภาคม-มิถุนายน ซึ่งเป็นผู้เยี่ยมเยือนจากตลาดเอเชียตะวันออกและแปซิฟิกเป็นส่วนใหญ่ ได้แก่ ออสเตรเลีย ญี่ปุ่น ฮ่องกง และสิงค์โปร์

สถานที่ท่องเที่ยวจังหวัดจันทบุรี

จังหวัดจันทบุรีนับเป็นจังหวัดที่มีสถานที่ท่องเที่ยวมากเป็นอันดับหนึ่งของพื้นที่ศึกษา ได้แก่ พัทยา ระยอง จันทบุรี ตราด เป็นสถานที่ท่องเที่ยวประเภทธรรมชาติ 11 แห่ง ประเภทประวัติศาสตร์ 8 แห่ง และสถานที่ท่องเที่ยวประเภทวัฒนธรรม 5 แห่ง แม้ว่าจังหวัดนี้จะมีสถานที่ท่องเที่ยวประเภทธรรมชาติ แบบหาดทรายชายทะเลอยู่ไม่น้อย แต่สถานที่ท่องเที่ยวซึ่งเป็นที่รู้จักกันแพร่หลายกลับเป็นสถานที่ท่องเที่ยวธรรมชาติ แบบป่าเขาและน้ำตก ที่สำคัญได้แก่ อุทยานแห่งชาติน้ำตกพลิ้ว อุทยานแห่งชาติเขาคิชกูฏ และเขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าเขาสอยดาว นอกจากสถานที่ท่องเที่ยวประเภทต่าง ๆ แล้ว จังหวัดจันทบุรียังมีชื่อเสียงในด้านสวนผลไม้ โดยเฉพาะทุเรียน มังคุด และเงาะอีกด้วย ในฤดูที่มีผลไม้ให้ผลนั้นจะมีผู้เยี่ยมเยือนเดินทางมาวันละมาก ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทของสถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดจันทบุรี		
ธรรมชาติ	ประวัติศาสตร์	วัฒนธรรม
-อุทยานแห่งชาติน้ำตกพลิ้ว	-อนุสาวรีย์พระเจ้าตากสินมหาราช	-วัดไผ่ล้อม
-อุทยานแห่งชาติเขาคิชฌกูฏ	-ค่ายเนินวง	-วัดเนินสูง
-เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่าเขาสอยดาว	-วัดพลับบางกะจะ	-โบสถ์วัดคาทอลิก
-หาดคุ้งวิมาน	-อู่ต่อเรือพระเจ้าตากสิน	-หมู่บ้านทอเสื่อ เสม็ดงาม
-หาดเสด็จ	-วัดทองทั่ว	-วัดเขาสุกิม
-หาดเจ้าหลาว	-ตึกแดง	
-หาดอ่าวยาง	-คุกขี้ไก่	
-หาดอ่าวกระทิง	-พระตำหนักสวนบ้านแก้ว	
-หาดแหลมสิงห์		
-หาดโอเอซีสซีเวิลด์		
-เขื่อนพลังน้ำคีรีขาร		

ลักษณะตลาดและแนวโน้ม

ตลาดการท่องเที่ยวของจังหวัดจันทบุรีมีส่วนแบ่งการตลาดร้อยละ 1.44 ของตลาดผู้เยี่ยมเยือนทั่วประเทศหรือร้อยละ 13.12 ของผู้เยี่ยมเยือนกลุ่มพื้นที่เมืองพัทยา ระยอง จันทบุรี และตราดโดยเป็นตลาดผู้เยี่ยมเยือนชาวไทยร้อยละ 97.40 และชาวต่างประเทศร้อยละ 2.60 โดยผู้เยี่ยมเยือนชาวต่างประเทศ แบ่งเป็น กลุ่มทวีปอเมริกา 45% กลุ่มยุโรป 18.6 % กลุ่มเอเชียตะวันออกและแปซิฟิก 33 % อื่น ๆ 3.4 %

ตลาดผู้เยี่ยมเยือนชาวไทย ส่วนมากจะเป็นการท่องเที่ยวในวันหยุดราชการ วันนักขัตฤกษ์ และเทศกาลต่าง ๆ ผู้ที่เดินทางมาในวันธรรมดา ส่วนใหญ่เป็นมาติดต่อธุรกิจต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งธุรกิจเกี่ยวกับอัญมณี ผู้เยี่ยมเยือนชาวไทยที่พักแรมมีสัดส่วนร้อยละ 61.80 นับเป็นสัดส่วนที่ต่ำเมื่อเปรียบเทียบกับจังหวัดใกล้เคียง ทั้งนี้เนื่องจากส่วนหนึ่งเป็นประชากรในท้องถิ่น และอีกส่วนหนึ่งเป็นผู้เยี่ยมเยือนจากจังหวัดระยองและตราด ที่เดินทางมาแวะสถานที่ท่องเที่ยวในจังหวัดจันทบุรี ผู้เยี่ยมเยือนชาวไทยที่พักแรมตามโรงแรมและบ้านญาติมีสัดส่วนสูงสุดคือประมาณร้อยละ 32.73 และร้อยละ 30.91 ส่วนผู้ที่พักแรมแบบกางเต็นท์มีสัดส่วนร้อยละ 10.92 ส่วนใหญ่เป็นผู้ไปท่องเที่ยวตามสถานที่ท่องเที่ยวประเภทป่าเขา และน้ำตก ได้แก่อุทยานแห่งชาติน้ำตกพลิ้ว นักท่องเที่ยวชาวไทยมีวันพักเฉลี่ยประมาณ 1. 7 วัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตลาดผู้เยี่ยมเยือนชาวต่างประเทศของจังหวัดจันทบุรี ส่วนมากจะเป็นกลุ่มผู้เยี่ยมเยือนจากกลุ่มเอเชียแปซิฟิก อเมริกา และยุโรป ซึ่งสนใจแหล่งท่องเที่ยวประเภทธรรมชาติ และประวัติศาสตร์ และจะพักค้างแรมซึ่งส่วนใหญ่เป็นการพักแรมตามโรงแรมและเกสต์เฮาส์ โดยมีวันพักเฉลี่ยประมาณ 4.4 วัน

การคาดการณ์แนวโน้มผู้เยี่ยมเยือนของจังหวัดจันทบุรี ในอนาคตคาดว่าจะมีอัตราการขยายตัวโดยเฉลี่ยร้อยละ 3.9 ในช่วง พ.ศ. 2534-2554 และจะมีผู้เยี่ยมเยือนใน พ.ศ. 2554 ประมาณ 2.34 ล้านคน โดยเป็นชาวไทย 2.29 ล้านคน และชาวต่างประเทศ 0.05 ล้านคน และคาดว่าจะก่อให้เกิดการสร้างงานประมาณ 37,310 คน ใน พ.ศ. 2554 ความต้องการห้องพักที่จะเพิ่มขึ้น คิดจากอัตราร้อยละ 70 ทำให้ใน พ.ศ. 2544 มีความต้องการห้องพักเพิ่มขึ้นเป็น 4,110 ห้อง

ปัจจุบัน จังหวัดจันทบุรีมีจำนวนโรงแรมและบังกาโลทั้งสิ้น 34 แห่ง คิดเป็นจำนวนห้องพักทั้งหมด 1,850 ห้อง ซึ่งนับว่าน้อยมากเมื่อเทียบกับจำนวนผู้เยี่ยมเยือน ซึ่งมากถึง 1,343,677 คน ในปี 2539 และมีอัตราการเข้าพักแรมประมาณ 61.80%

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางสรุป ข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยว จังหวัดจันทบุรี ของผู้มาเยี่ยมเยือนชาวไทย และชาวต่างประเทศ โดยคิดเป็นเปอร์เซนต์จากลักษณะของกลุ่มเป้าหมายที่มีเป็นส่วนใหญ่

กลุ่มเป้าหมาย / หัวข้อ	ชาวไทย	ชาวต่างประเทศ
- ลักษณะการเดินทาง	แบบกลุ่มเพื่อน 2 - 5 คน คิดเป็น 45.88 %	แบบกลุ่มเพื่อนเป็นส่วนใหญ่ คิดเป็น 60 %
- ยานพาหนะในการเดินทาง	รถยนต์ส่วนตัว คิดเป็น 70.11 %	รถยนต์ส่วนตัว/เช่าเหมา คิดเป็น 60 %
- จุดประสงค์หลักในการเดินทาง	ท่องเที่ยว คิดเป็น 75.27 %	ท่องเที่ยว/พักผ่อน คิดเป็น 60 %
- สิ่งจูงใจที่ทำให้เดินทางมาท่องเที่ยว	มีคนแนะนำ / ชักชวน คิดเป็น 68.29 %	จากวารสารการท่องเที่ยว คิดเป็น 60 %
- ประเภทที่พักแรม	โรงแรม 32.73 %	โรงแรม 40 %
- จำนวนวันพัก	1 วัน 41.18% เฉลี่ย 1.7 วัน	3 วันขึ้นไป 80 % เฉลี่ย 4.40 วัน
- ค่าใช้จ่ายส่วนใหญ่	ค่าที่พัก คิดเป็น 26.03% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด	ค่าของที่ระลึก คิดเป็น 29.06% ของค่าใช้จ่ายทั้งหมด เนื่องจากมีการใช้จ่ายเพื่อซื้อพลอยและอัญมณีมาก
- ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคน / วัน (บาท)	960.63 บาท	1008.57 บาท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพรวมแบบแผนการท่องเที่ยวของนักท่องเที่ยวตามกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ จ. จันทบุรี

(หน่วย : ร้อยละ)

กลุ่มเป้าหมาย	ส่วนแบ่งในตลาด	การเดินทาง						การพัก		ประเภทกิจกรรม								วันพัก			
		รวม	รถ บขส.	รถโดยสารปรับอากาศ	รถส่วนตัว - เหมา	บ.นำเที่ยว	อื่นๆ	ไม่พัก	พัก	โรงแรม	บังกาโล	เกสต์เฮาส์	บ้านญาติ - เพื่อน	วัด	เต้นท์	บ้านส่วนตัว	อื่น ๆ	1 วัน	2 วัน	3 วัน	มากกว่า 3 วัน
นักท่องเที่ยวชาวไทย	97.40	100.00	3.45	2.30	87.35	3.45	3.45	38.20	61.80	32.73	14.55	-	30.91	7.27	10.91	3.63	-	41.18	26.47	17.65	14.71
กลุ่มรายได้ต่ำกว่า																					
3,000 บาท/เดือน	24.72	100.00	9.09	4.55	81.82	-	4.55	63.64	36.36	25.00	-	-	25.00	25.00	25.00	-	-	75.00	-	25.00	-
3,001-6,000 บาท/เดือน	34.83	100.00	-	3.33	83.34	6.67	6.67	41.94	58.06	16.67	16.67	-	44.44	11.11	11.11	-	-	20.00	30.00	30.00	20.00
6,001-10,000 บาท/เดือน	25.84	100.00	4.55	-	77.27	4.55	-	21.74	78.26	38.89	16.67	-	27.78	-	11.11	5.56	-	53.85	23.08	7.69	15.38
10,001-20,000 บาท/เดือน	11.24	100.00	-	-	100.00	-	-	20.00	80.00	50.00	12.50	-	25.00	-	-	-	-	40.00	40.00	-	20.00
20,001-30,000 บาท/เดือน	3.37	100.00	-	-	100.00	-	-	-	100.00	66.67	33.33	-	-	-	-	-	-	-	50.00	50.00	-
มากกว่า 30,000 บาท/เดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
นักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ	2.60	100.00	-	-	60.00	-	40.00	-	100.00	40.00	20.00	40.00	-	-	-	-	-	-	20.00	40.00	40.00
รวม	100.00	100.00	1.70	1.10	73.70	1.70	21.80	19.10	80.90	36.36	17.28	20.00	15.45	1.84	5.45	1.82	-	20.58	23.23	28.83	27.36

ที่มา : การสำรวจ

ประวัติความเป็นมาของธุรกิจการโรงแรม

การดำเนินธุรกิจโรงแรม และภัตตาคาร คือ การประกอบธุรกิจที่นำเอาหลักวิชามาปฏิบัติ เพื่อหาทางจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม และที่พักให้แก่คนเดินทาง ธุรกิจนี้เป็นงานที่ต้องใช้หลักวิชาหลายสาขาเข้าช่วย ทั้งหลักการบริหาร การประกอบการ วิศวกรรมสถาปัตยกรรมและอื่น ๆ นำมาผสมผสานกัน และที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจนี้ ให้ประสบผลสำเร็จได้จะต้องมีศิลปในการสมาคมกับบุคคลหลายประเภทอีกด้วย

ยุคแรกของธุรกิจการโรงแรม

ธุรกิจโรงแรม เริ่มมีขึ้นในประเทศอังกฤษ เรียกว่า INN มีสภาพเป็นเพียงที่พักค้างคืน และรับประทานอาหารสำหรับผู้ที่เดินทางมาจากแดนไกล ใช้เป็นที่พักผ่อนชั่วคราว และเมื่อถึงเวลาที่ผู้เดินทางจะจากไป ก็อาจมีการให้เงิน หรือทรัพย์สินเป็นการตอบแทนแก่เจ้าของบ้านตามสมควร ต่อมาได้มีการดัดแปลงบ้านให้มีสภาพเป็นโรงเตี๊ยมโดยจัดที่นอน และที่รับประทานอาหารเป็นสัดส่วน ที่เป็นเจ้าของสถานที่ (INN KEEPER) ก็จะเรียกค่าบริการจากผู้เดินทางเป็นการตอบแทน

นอกจากที่อังกฤษแล้ว ยังมีที่พักคนเดินทางที่เรียกว่า TAVERN ในประเทศกรีซมีสตรีคอยให้การปฏิบัติ และมีการบรรเลงขับกล่อมดนตรี ต่อมายุคอาณาจักรโรมันรุ่งเรือง (ค.ศ.079) มีการจัดทำรูปแบบการดำเนินธุรกิจโรงแรมอย่างเต็มที่ แต่ในปี ค.ศ. 500 กิจกรรมโรงแรมก็เสื่อมลง เมื่อถึงช่วงเวลาของ "ยุคปฏิวัติสังคม" (SOCIAL REVOLUTION) ก็เป็นระยะฟื้นตัวของกิจการโรงแรมอีกครั้ง และกลายเป็นอาชีพที่มั่นคงและเป็นที่แพร่หลาย

ตามที่ได้กล่าวมาแล้วนี้ ถือได้ว่าเป็นจุดเริ่มต้นของธุรกิจโรงแรม และภัตตาคารในระยะแรก จนถึงช่วงเวลาที่ระบบการโรงแรมของอังกฤษ และอเมริกา เริ่มเป็นที่ยอมรับและเป็นต้นแบบของการดำเนินธุรกิจโรงแรมในสมัยต่อ ๆ มา

ประวัติธุรกิจการโรงแรมในประเทศไทย

การโรงแรมในประเทศไทย นับได้ว่าเริ่มในสมัยพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว หรือประมาณ 120 ปีมาแล้ว เหตุเพราะมีผู้เดินทางมาค้าขายมากขึ้น โดยเฉพาะการติดต่อกับชาวต่างชาติ จากหลักฐานหนังสือพิมพ์ภาษาอังกฤษที่พิมพ์จำหน่ายในประเทศไทย พ.ศ. 2405-2407 เริ่มมีประกาศแจ้งความโรงแรม 2 - 3 แห่ง บริเวณตำบลคอกควาย ริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา ต่อมาได้เกิดไฟไหม้ครั้งใหญ่ โรงแรมเหล่านี้ต่างสูญเสียทรัพย์สินไปเป็นอันมาก ต่อมาในปี พ.ศ 2419 สมัยรัชกาลที่ 5 จึงมีการสร้างโรงแรมใหม่ขึ้นสันนิษฐานว่าบนเนื้อที่ที่ไฟไหม้นั้น ก็คือโรงแรมโอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรียนเต็ลในปัจจุบัน (แต่แรกเริ่มเป็นอาคารไม้ชั้นเดียวสร้างขนานกับริมฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา) ในสมัยรัชกาลที่ 6 พ.ศ. 2465 กรมรถไฟสร้างโรงแรมหัวหิน เป็นโรงแรมชายทะเลแห่งแรกของเมืองไทย และใน พ.ศ. 2469 สมัยรัชกาลที่ 7 มีโรงแรมเดอลุกซ์ (DELUXE) แห่งแรก คือ โอเต็ลวังพญาไท ประกอบด้วยห้องรับรอง ห้องอาหาร บาร์ ห้องนั่งเล่น ห้องหนังสือและมีห้องพักประมาณ 60 ห้อง เนื่องจากเป็นพระราชวังมาก่อน จึงมีการประดับตกแต่งอย่างวิจิตรงดงาม มีห้องเต้นรำ บังกาโล คอร์ทเทนนิส คอร์ทแบดมินตัน รถยนต์สำหรับบริการแขก มีสถานที่กว้างขวาง และการจัดสวนงดงามมาก วังพญาไทได้รับการยกย่องว่าเป็น PALACE HOTEL ที่ยอดเยี่ยมที่สุดในตะวันออกไกล โดยได้ทราบมอบหมายให้ พลเอกพระเจ้าบรมวงศ์เธอ
กรมพระกำแพงเพชรอัครโยธิน เป็นผู้วางรากฐานกิจการโรงแรมไทยและเป็นผู้ดัดแปลงวังพญาไทใช้เป็นโรงแรมใหม่

ประมาณช่วงเวลา 20 - 30 ปีมานี้ กิจการโรงแรมได้ขยายตัว และเจริญรุ่งเรืองเป็นอย่างมาก มีอาคารโรงแรมที่มีมาตรฐานสากล แข่งขันกันในความใหญ่โตหรูหรามีการอำนวยความสะดวกสบายมากยิ่งขึ้นทุกขณะ ในปัจจุบันเฉพาะในกรุงเทพฯ มีโรงแรมชั้นหนึ่งมากกว่า 70 แห่ง และมีห้องพักรวมกันกว่า 20,000 ห้อง

<u>ประเภทของโรงแรม</u> **(TYPE OF HOTEL ACCOMMODATION)**

การแบ่งประเภทของโรงแรม สามารถแบ่งได้หลายวิธีตามหลักวิชาการดังนี้

1. การแบ่งประเภทตามลักษณะที่ตั้ง
2. การแบ่งประเภทตามมาตรฐานของโรงแรม
3. การแบ่งประเภทตามลักษณะการดำเนินการ
4. การแบ่งประเภทตามขนาดของโรงแรม
5. การแบ่งประเภทตามระยะเวลาการเข้าพัก
6. การแบ่งประเภทตามลักษณะของการเข้าพัก

1. <u>การแบ่งประเภทตามลักษณะที่ตั้ง</u>

แบ่งได้เป็น 3 ประเภท ดังนี้

ก. โรงแรมในเมือง (CITY HOTEL)

คือ โรงแรมในเมืองใหญ่ ๆ ที่มีความสำคัญทางธุรกิจการค้า การทูต หรือการท่องเที่ยว โดยเฉพาะที่มีสถานที่ท่องเที่ยวในลักษณะสถาปัตยกรรมเก่าแก่ของเมืองโบราณ สถานโบราณวัตถุ และอื่น ๆ ผู้ที่ใช้บริการของโรงแรมประเภทนี้ จะได้รับความสะดวกสบายต่าง ๆ อย่างพร้อมมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้ โรงแรมประเภทนี้ยังได้จัดให้มีการบริการเพื่ออำนวยความสะดวกต่าง ๆ แก่แขกของโรงแรม และบุคคลภายนอก เช่น ห้องอาหาร ภัตตาคาร COCKTAIL LOUNGE FOOD CENTER หรือบริการสำหรับนักธุรกิจ เช่น BUSINESS CENTER เป็นต้น

ข. โรงแรมในเมืองเล็ก (SMALLER CITY HOTEL)

คือ โรงแรมที่อยู่ในเมืองที่อยู่ห่างไกลจากชุมชนเมืองใหญ่ หรือชนบทและแหล่ง ท่องเที่ยวที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์

ค. โรงแรมสำหรับพักผ่อนตากอากาศโดยเฉพาะ (RESORT HOTEL)

คือ โรงแรมที่ตั้งอยู่ในบริเวณสถานที่พักผ่อนตากอากาศต่าง ๆ ทำให้มี บรรยากาศโดยรอบบริเวณแตกต่างไปจากโรงแรมในเมือง ส่วนในด้านการบริการมีการบริการด้านต่าง ๆ เช่นเดียวกับโรงแรมในเมืองทั่วไป และมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ครบครัน

2. <u>การแบ่งประเภทตามมาตรฐานของโรงแรม</u>

แบ่งได้เป็น 5 ประเภท ดังนี้

ก. โรงแรมชั้นพิเศษ (LUXURY HOTEL)
มีส่วนที่ให้บริการ และบริการพิเศษต่าง ๆ ครบถ้วน

ข. โรงแรมชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL)
มีส่วนที่ให้บริการ และความสะดวกสบายต่าง ๆ ครบถ้วน มีการจัดการด้านบริการเป็นอย่างดี มีระบบการบริหารที่ซับซ้อนมากมาย

ค. โรงแรมชั้นสอง (SECOND CLASS HOTEL)
ลักษณะการบริการ และส่วนประกอบต่าง ๆ ด้อยกว่าโรงแรมชั้นหนึ่ง

ง. โรงแรมชั้นสาม (THIRD CLASS HOTEL)
การบริการและส่วนประกอบที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ มีน้อย หรืออาจไม่มีเลย

จ. โรงแรมชั้นสี่หรือโรงแรมราคาถูก (CHEAP HOTEL)
ให้บริการด้านที่พักค้างคืน หรือห้องนอนเท่านั้น

3. <u>การแบ่งประเภทตามขนาดของโรงแรม</u>

โดยถือจำนวนห้องพักเป็นเกณฑ์พิจารณา

ก. โรงแรมขนาดใหญ่ มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 300 ห้องขึ้นไป

เป็นโรงแรมที่จัดอยู่ในระดับมาตรฐานสากล มีการดำเนินกิจการที่สลับซับซ้อน ส่วนใหญ่จะเป็นโรงแรมที่มีเครือข่ายขยายขอบเขตไปตามเมือง หรือประเทศต่าง ๆ

ข. โรงแรมขนาดกลาง มีจำนวนห้องพักไม่เกิน 300 ห้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นโรงแรมที่จัดให้มีการบริการที่ได้มาตราฐาน มีการดำเนินกิจการไม่กว้างขวางนัก คงจำกัดอยู่เพียงภายในสถานที่ซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงแรมเท่านั้น

โรงแรมประเภทนี้มีอยู่ทั่วไป ถ้าตั้งอยู่ในบริเวณที่พักตากอากาศก็อาจถือได้ว่า เป็นโรงแรมขนาดใหญ่แห่งหนึ่งในท้องที่นั้น ๆ ได้ เนื่องจากมีจำนวนห้องพักมากกว่า 100 ห้อง

ค. โรงแรมขนาดเล็ก มีจำนวนห้องพักไม่เกิน 100 ห้อง

โรงแรมประเภทนี้ส่วนใหญ่จะเป็นการดำเนินการโดยสมาชิกภายในครอบครัว หรือโดยเจ้าของของสถานที่จัดตั้งโรงแรมนั้นเอง ดำเนินการเป็นธุรกิจขนาดเล็ก ส่วนใหญ่จะเป็นโรงแรมในท้องถิ่นชนบท หรือโรงแรมที่ตั้งอยู่ในระหว่างเส้นทางการเดินทาง และโรงแรมในบริเวณที่พักตากอากาศ ซึ่งมีผู้ไปพักในช่วงฤดูพักผ่อน

4. <u>การแบ่งประเภทตามลักษณะการดำเนินการของโรงแรม</u>

ก. ลักษณะอเมริกัน (AMERICAN PLAN HOTEL)

คือ อัตราห้องพักที่รวมค่าอาหารด้วย ซึ่งอาจจะเป็น 2 - 3 มื้อ (ไม่ยกเว้นในกรณีแขกไม่รับบริการอาหาร)

ข. ลักษณะยุโรป (EUROPE PLAN HOTEL)

คือ ตั๋วอัตราค่าห้องพักเท่านั้น ส่วนค่าอาหารถ้าแขกที่มาพักจะรับบริการก็ต้องเสียเพิ่มอีก

ค. ลักษณะผสม (DUAL PLAN HOTEL)

คือ มีการให้บริการทั้งสองแบบข้างต้น โดยจะให้แขกที่มาพักเป็นผู้เลือกรับบริการเอง

5. <u>การแบ่งประเภทตามระยะเวลาเข้าพัก</u>

ก. TRANSIENT HOTEL

มีระยะเวลาการเข้าพักสั้นเพียงวันเดียว หรือมากกว่านั้น ไม่มีการจองห้องล่วงหน้า

ข. RESIDENT HOTEL

โรงแรมประเภทนี้ มีวัตถุประสงค์เสนอบริการ และอำนวยความสะดวกแก่แขกที่มาพักมากกว่าการเข้าพักใน APARTMENT อัตราค่าที่พักคิดเป็นรายสัปดาห์ รายเดือน หรือ รายปี

ค. RESORT HOTEL

เป็นแบบพักผ่อนหรือพักฟื้น อาจจะมีระยะเวลาเข้าพัก 3 วัน ไปจนถึง 20 วัน ตามลักษณะความต้องการเข้าพักในโรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. <u>การแบ่งตามลักษณะการเข้าพัก</u>

แบ่งได้ 3 ประเภท ดังนี้

ก. โรงแรมสำหรับนักธุรกิจ (BUSINESS HOTEL)

โดยมุ่งบริการด้านที่พัก อาหาร และบริการเกี่ยวกับธุรกิจต่าง ๆ เช่น มีห้องประชุม อุปกรณ์ในการประกอบธุรกิจ มีบริการเลขานุการ และพนักงานพิมพ์ หากต้องการมีการสื่อสาร ก็จะมีบริการ เช่น ไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรเลข

ข. โรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยว (TOURIST HOTEL)

โดยบริการอาหาร ที่พัก และอำนวยความสะดวกเรื่องการท่องเที่ยว สำหรับนักท่องเที่ยวชาวต่างประเทศ ซึ่งจะมาพักเป็นหมู่คณะ ปกติแล้วโรงแรมประเภทนี้พร้อมที่จะรับนักธุรกิจด้วย

ค. โรงแรมระหว่างทาง (MOTOR HOTEL)

บริการผู้พักที่เดินทางผ่านมา โดยวันรุ่งขึ้นจะเดินทางต่อด้วยรถยนต์มุ่งบริการที่พักและอาหาร สถานที่จึงอยู่ระหว่างทางจากเมืองหนึ่งไปอีกเมืองหนึ่ง มีบริการที่จอดรถผู้มาพักอย่างสะดวกสบาย

<u>ลักษณะองค์ประกอบของโรงแรมชั้นหนึ่ง</u>

สำหรับหลักเกณฑ์การกำหนดองค์ประกอบของโรงแรมชั้นหนึ่งนี้ ได้นำมาจากหนังสือ "วิชาการโรงแรม" ของโรงเรียนสยามธุรกิจ ซึ่งพอสรุปได้ดังนี้ คือ

1. โรงแรมจะต้องตั้งอยู่ในทำเลที่เหมาะสม มีทางเข้าโดยมีอาณาเขตติดต่อกับถนน
2. ห้องนอน จะต้องมีขนาดอย่างน้อยตามมาตรฐานสากล คือ กว้าง 3.5 เมตร ยาว 5.0 เมตร และ สูง 3.5 เมตร
3. ห้องนอนต้องมีห้องน้ำ ห้องส้วมประจำทุกห้อง
4. ต้องมีเครื่องปรับอากาศ และระบบระบายอากาศประจำห้อง
5. ต้องมีโทรศัพท์หรือระบบพูดติดต่อ ทั้งภายนอกและภายใน
6. ห้องน้ำ ต้องมีขนาด ส่วนประกอบ มาตรฐานและแผนผังที่ดี
7. ห้องอาหารต้องมีขนาด และการบริการเพียงพอสำหรับแขก
8. ต้องมีห้องโถงต้อนรับแขก
9. ต้องมีห้องโถงพักคอยสำหรับผู้เข้าพัก
10. ต้องมีห้องโถงใหญ่ที่จะใช้ประโยชน์ร่วมกัน เช่น อ่านหนังสือ เขียนจดหมาย
11. ต้องมีครัวที่มีอุปกรณ์การครัวที่ทันสมัย
12. ต้องมีบริการอาหารในห้องนอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

13. ที่จอดรถมีพอ ในอัตราพื้นที่ไม่น้อยกว่า 20 ตารางเมตรต่อห้องนอน 2 ห้อง
14. ต้องมีระบบน้ำทิ้งและทิ้งปฏิกูล ต้องมีระบบระบายและเครื่องกรองก่อนไหล ไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ
15. ต้องมีบันไดหนีไฟ หรือบันไดฉุกเฉิน
16. ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือดับเพลิง
17. ระบบไฟฟ้าต้องมีเพียงพอ แก่การจัดแสงสว่างและกำลังงานอื่น ๆ
18. ต้องมีบันไดและชานพักบันได ในกรณีที่มีมากกว่าหนึ่งชั้น
19. อาคารตั้ง 4 ชั้นขึ้นไป ต้องมีลิฟท์แบบทันสมัยบริการ
20. มีบริการซักรีด และซักแห้งที่ทันสมัย
21. ต้องมีการรักษาความสะดวกและอนามัยทั่วโรงแรม
22. ต้องมีสระว่ายน้ำที่มีขนาดได้สัดส่วนกับจำนวนแขกที่มาพัก และมีระบบการถ่ายเททำความสะอาด
23. เครื่องเรือนทั้งหมดต้องมีครบตามมาตรฐานและคุณภาพที่กำหนด
24. งานบริการทุกสาขาของโรงแรม จะต้องได้มาตรฐานสากล

<u>ความแตกต่างระหว่างโรงแรมชั้นหนึ่งกับโรงแรมชั้นสอง</u>

ได้มีการกำหนดรายละเอียดเปรียบเทียบ ระหว่างโรงแรมชั้นหนึ่ง และโรงแรมชั้นสองในด้านต่าง ๆ ไว้เพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้ คือ

<u>โรงแรมชั้นหนึ่ง</u>

1. <u>สถานที่ตั้ง</u>

อยู่ในย่านที่มีความเจริญสูง ที่ดินราคาแพงและสภาพแวดล้อมส่งเสริมความเด่นของตัวอาคาร เช่น โรงแรมสยามอินเตอร์ คอนติเนนตัล หรือ โรงแรมดุสิตธานี

2. <u>แบบอาคาร</u>

มีข้อจำกัดน้อยมากเกี่ยวกับโครงสร้างของอาคาร ทำให้การออกแบบมีอิสระในแนวความคิดและสามารถใช้รูปแบบอาคารในลักษณะที่แปลกออกไป ซึ่งอาจจะไม่ประหยัดแต่มีความเหมาะสมกับรูปที่ดิน หรือมีลักษณะเด่นประการอื่น ๆ โรงแรมโอเรียนเต็ลซึ่งตั้งแบบห้องเอียงรับทัศนียภาพแม่น้ำทุกห้อง

3. <u>สัดส่วนบริเวณใช้สอย</u>

<u>ห้องพัก</u> ขนาดห้องพักกว้างขวาง มีเนื้อที่ตั้งแต่ 24 - 28 ตารางเมตรขึ้นไป พร้อมทั้งมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกที่มีคุณภาพดีครบครันและการตกแต่งภายในที่หรูหรา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริเวณสาธารณะ มีสถานที่ที่ให้บริการแก่ส่วนรวมอยู่ค่อนข้างสมบูรณ์ เช่น มีห้องโถงนั่งเล่น เลานจ์ ร้านค้า ที่ทำการไปรษณีย์ ห้องตัดผม และเสริมสวย สระว่ายน้ำ ฯลฯ ซึ่งได้รับการออกแบบและตกแต่งภายในอย่างงดงามและเข้ากับบรรยากาศของที่ตั้งและรูปแบบของอาคาร

ห้องอาหาร มีสถานที่ที่ให้บริการด้านนี้ครบถ้วน เช่น มีคอฟฟี่ช็อป และภัตตาคาร ร้านอาหารริมเทอเรส ห้องอาหารเฉพาะประเภท หรือห้องอาหารประจำชาติ ส่วนประกอบอื่นๆ ของห้องอาหารได้มาตรฐานทั้งเนื้อที่และอุปกรณ์ เช่น ครัวหรือห้องเก็บของ

สถานเริงรมย์ มีการใช้ด้านนี้ค่อนข้างสมบูรณ์ เช่น LOUNG NIGHTCLUB โรงละคร มีการตกแต่งภายในที่งดงาม

สถานที่ให้บริการอื่น ๆ มีห้องโถงจัดเลี้ยง CONVENTION HALL ตั้งแต่หนึ่งห้องขึ้นไปในขนาดต่าง ๆ ซึ่งสามารถดัดแปลงใช้ประโยชน์ได้หลายแบบและมีส่วนประกอบอื่น ๆ ครบถ้วน FOYER เป็นต้น หรือมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอย่างสมบูรณ์ นอกจากนี้ยังมีบริการทางด้านกีฬาต่าง ๆ เช่น สนามเทนนิส ห้องเล่นสควอช ห้องอบไอน้ำ ห้องเล่นเกมส์ เป็นต้น

4. เอกลักษณ์

รูปลักษณะของอาคารเด่นเป็น และสวยงามดึงดูดใจผู้มาใช้บริการของโรงแรม และมีเอกลักษณ์ของตนเอง แม้โรงแรมในเครือเดียวกันก็มีรูปลักษณ์ที่แตกต่างกัน แล้วแต่สถาปัตยกรรมของท้องถิ่น

5. การลงทุน

งบประมาณการลงทุนสูงมาก ใช้เวลาการก่อสร้างนานมาก

โรงแรมชั้นสอง

1. สถานที่ตั้ง

อยู่ในย่านที่มีความเจริญพอสมควร แต่มักไม่ใช่ย่านศูนย์การค้าราคาที่ดินไม่สูงมาก และสภาพแวดล้อมไม่เอื้ออำนวยต่อลักษณะ ของตัวอาคาร

2. แบบอาคาร

การออกแบบโครงสร้างอาคารมุ่งการประหยัดเป็นสำคัญ รูปแบบอาคารจึงมีได้จำกัด

3. สัดส่วนบริเวณใช้สอย

ห้องพัก มีขนาดกะทัดรัด มุ่งเฉพาะการใช้สอยจริง ๆ ความสะดวกมีเฉพาะที่จำเป็น และการตกแต่งภายในทำแบบประหยัด

บริเวณสาธารณะ มีสถานที่ให้บริการส่วนรวมเฉพาะที่จำเป็นจริง ๆ และแคบกว่าตามมาตรฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องอาหาร มักมีคอฟฟี่ช็อปแห่งเดียวสำหรับบริการอาหารทุกประเภท

สถานเริงรมย์ มักไม่มีกิจกรรมประเภทนี้

สถานที่ให้บริการอื่น ๆ เป็นส่วนเกินมาตรฐานธรรมดาของโรงแรมจึงไม่มี

4. รูปลักษณ์ของอาคาร

มีความแตกต่างกันน้อยมาก เพราะต้องการประหยัดจึงมุ่งเฉพาะประโยชน์ใช้สอยโดยไม่คำนึงถึงความสวยงาม และความทนทานนัก

5. การลงทุน

งบประมาณการลงทุนต่ำกว่า และระยะเวลาลงทุนสั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะการดำเนินงานของสโมสรโดยทั่ว ๆ ไป

ในปัจจุบันนี้กรุงเทพฯ มีสถานที่ ๆ จัดอยู่ในลักษณะของสโมสรมากมายหลายชนิด หลายประเภท ทั้งขนาดใหญ่และขนาดเล็ก ตลอดจนสถานที่บางแหล่งซึ่งมีลักษณะการดำเนินงานคล้ายคลึงกับสโมสร ซึ่งจะได้จำแนกลักษณะของสโมสรแต่ละแบบให้เห็นชัดเจนต่อไป

สโมสร

โดยปกติแล้วสโมสร คือ สถานที่ที่หมู่ชนได้มาใช้เพื่อเป็นที่พบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในด้านต่าง ๆ ตลอดทั้งหาความสุขสำราญในด้านต่าง ๆ ทั้งด้านการกีฬาเพื่อเป็นการเสริมสร้างพลานามัย ตลอดจนทักษะและไหวพริบต่าง ๆ ทั้งเป็นสถานที่ให้ความบันเทิงเริงรมย์ในด้านต่าง ๆ ต่อผู้มาใช้เป็นอย่างดี แต่เดิมนั้น สโมสรได้เกิดขึ้นจากการที่ผู้คนได้ใช้สถานที่เหล่านั้นเป็นที่สำหรับพบปะพูดคุยกันในเวลาว่างเป็นประจำ อาจเป็นร้านกาแฟ, ร้านเหล้า หรือ สนามกีฬาจนได้มีการพัฒนาขึ้นเป็นสโมสรอย่างแท้จริงเกิดขึ้น ทางยุโรปเป็นจำนวนมาก ทั้งเอกชน และรัฐบาล เนื่องจากในปัจจุบันนี้ มีสถานที่เหล่านี้เป็นจำนวนมาก ซึ่งบางแห่งมีลักษณะการให้บริการที่แตกต่างกันไป ซึ่งพอจะจำแนกเป็นหมวดหมู่ตามประเภทและลักษณะการให้บริการได้ดังต่อไปนี้คือ

1. สโมสรทั่วไป ในที่นี้หมายถึงสโมสรที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่ว ๆ ไป ไม่จำเพาะเจาะจง ตัวอย่างเช่น สโมสรของอธิการตามต่างจังหวัด, สโมสรทางด้านการกีฬาสนามเทนนิสสโมสรบิลเลียด เป็นต้น

2. สโมสรเฉพาะ ในที่นี้หมายถึง สโมสรที่ให้บริการแต่เฉพาะสมาชิกของสโมสรเท่านั้นตัวอย่างเช่น สโมสรนานาชาติ, ราชกรีฑาสโมสร, สโมสรศิษย์เก่าต่าง ๆ เป็นต้น

นอกจากสถานที่ ๆ จัดอยู่ใน 2 ลักษณะข้างต้นแล้ว ยังมีสถานบริการบางประเภทที่จัดอยู่ในลักษณะของกึ่งสโมสรได้ เช่น ไนท์คลับต่าง ๆ ที่บริการเฉพาะสมาชิก ซึ่งได้แก่ คาเทียร์คลับ, เดอะเฮ้าส์ 448, สถานบริหารร่างกายต่าง ๆ เป็นต้น ซึ่งสถานที่เหล่านี้พอที่จะจัดให้อยู่ในลักษณะของกึ่งสโมสรได้ เพราะสถานที่บริการเหล่านี้มักเป็นสถานบริการขนาดเล็ก ที่ให้บริการเฉพาะอย่างและมีจุดประสงค์ของการดำเนินงานไม่กว้างเกินไปนัก

ลักษณะการดำเนินงานของสโมสร

1. ลักษณะการดำเนินงานของสโมสรทั่วไป

สโมสรประเภทนี้ อาจเป็นของราชการ หรือเอกชนก็ได้ ซึ่งทั้งสองอย่างมีลักษณะการดำเนินงานและจุดประสงค์คล้ายคลึงกันดังนี้คือ

1.1 สโมสรข้าราชการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สโมสรประเภทนี้จะเป็นของรัฐที่สร้างขึ้น เพื่อให้เป็นที่ๆ ข้าราชการหรือประชาชนในท้องถิ่นนั้น ๆ ได้มาพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน ทั้งฝ่ายข้าราชการ พ่อค้า นักธุรกิจ หรือประชาชนทั่ว ๆ ไป และได้รับความบันเทิงเริงรมย์จากสิ่งที่สโมสรนั้น ๆ มีให้ เช่น มีสนามเทนนิส, สนามกีฬา , ห้องเกมส์ต่าง ๆ ตามอัตรากำลังและขนาดของสโมสรนั้น

<u>การดำเนินงาน</u> สโมสรข้าราชการนี้ จะได้รับการสนับสนุนทางด้านเงินทุนจากรัฐบาล หรือจากแรงศรัทธาของประชาชน ในอันที่จะก่อตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นของส่วนรวม ที่ทั้งข้าราชการ และประชาชนใช้ร่วมกันได้ ซึ่งโดยปกติแล้วสโมสรประเภทนี้จะให้บริการตามอัตรากำลังที่ไม่ใหญ่โตเกินไป และไม่หรูหราฟุ่มเฟือยเกินไปนัก

การดำเนินงานทั่วไป จะมีผู้ที่ให้บริการที่ทางราชการว่าจ้างมาช่วยดูแลการดำเนินงานของสโมสร นอกจากนี้ สโมสรพวกนี้อาจมีรายได้จากการให้บริการด้านต่าง ๆ แก่ผู้ที่มาใช้จากการขายอาหาร เครื่องดื่ม หรือจากการจัดแข่งขันกีฬาต่าง ๆ และเสียค่าบริการจากผู้เข้าชมหรือแข่งขันได้ด้วย ซึ่งรายได้เหล่านี้ทางสโมสรจะได้นำมาเป็นเงินทุนในด้านการดำเนินงานหรือขยายการบริการภายใต้ความเห็นชอบของทางราชการที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบต่อสโมสรต่อไป

1.2 <u>สโมสรเอกชน</u>

สโมสรเอกชนนี้จะเป็นสโมสรที่เอกชนได้ก่อตั้งขึ้น เพื่อใช้เป็นที่ให้ความบันเทิงแก่ผู้ที่มาใช้โดยไม่จำกัดลักษณะประเภทผู้ใช้ อาจมีบางแห่งที่มีการแบ่งระดับโดยจำกัดวัยของผู้ใช้ตามความสมควร สโมสร เอกชนนี้ได้แก่ สโมสรกีฬาต่าง ๆ เช่น สนามเทนนิส,สระว่ายน้ำ ,สโมสรทหารเรือ เป็นต้น ซึ่งจะเห็นได้ว่าสโมสร หรือสถานที่เหล่านี้เป็นที่ ๆ ให้เขาเหล่านั้นได้มาพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความสามัคคีในกลุ่มหรือหมู่คณะเหล่านั้น

<u>การดำเนินงาน</u> สโมสรเอกชนนี้ก่อตั้งขึ้นโดยเอกชนที่ยอมลงทุนก่อตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นสถานที่เริงรมย์สำหรับประชาชนทั่วไปที่จะสามารถใช้ได้ โดยทางผู้ก่อตั้งสโมสรได้รับรายได้จากการให้บริการของสโมสรเป็นสิ่งตอบแทน โดยปกติแล้วผู้ดำเนินกิจการสโมสรประเภทนี้ จะยอมลงทุนในด้านบริการและพัฒนาให้สโมสรนั้น ๆ มีการดำเนินงานที่สมบูรณ์แบบในอันที่จะสนองและบริการผู้ที่มาใช้ โดยมุ่งในการสร้างชื่อเสียงให้เป็นที่รู้จักแพร่หลาย เพื่อผลประโยชน์ทางการค้าได้อีกด้วย

ปัจจุบันนี้สโมสรเอกชนเหล่านี้ จะมีขึ้นมากมาย ดังนั้น แต่ละแห่งจึงต้องพยายามพัฒนาการดำเนินงานให้ก้าวหน้า และเป็นที่พอใจต่อแขกผู้มาใช้ จะเห็นได้ว่าบางแห่งจะมีผู้ไปใช้เป็นประจำมากมายนัก และทางเจ้าของผู้ดำเนินงานก็มีรายได้ตอบแทนคุ้มค่าเช่นกัน

โดยปกติแล้ว สโมสรเอกชนเหล่านี้จะบริการทางด้านสันทนาการเป็นส่วนใหญ่ เช่นมีสนามกีฬาชนิดต่าง ๆ ภัตตาคาร หรือร้านอาหาร ที่ให้บริหารแก่ลูกค้าได้ ซึ่งสิ่งเหล่านี้ จะมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มากน้อยก็ขึ้นอยู่กับอัตรากำลังการดำเนินงานของสโมสรนั้น ๆ ตัวอย่างของสโมสรประเภทนี้ที่เห็นได้ชัด เช่น สโมสรนวธานี, สโมสรทหารเรือ , สโมสรเทนนิสต่าง ๆ เป็นต้น

2. <u>สโมสรเฉพาะ</u>

โดยทั่วไปแล้วสโมสรประเภทนี้จะเป็นสโมสรที่ก่อตั้งขึ้นโดยเอกชนเป็นส่วนมาก เช่น สโมสรนานาชาติ, ราชกรีฑาสโมสร เป็นต้น ซึ่งสโมสรเหล่านี้ได้ก่อตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นแหล่งสันทนาการสำหรับเฉพาะกลุ่มสมาชิกที่ต้องเสียค่าสมัครเป็นสมาชิก และเสียค่าบริการอีกต่างหากตามสิ่งบันเทิงต่าง ๆ ที่สโมสรมีให้

สโมสรประเภทนี้จะมีการเข้มงวดในการรับสมัครสมาชิก และให้บริการสมาชิกเป็นพิเศษ จะเห็นได้ว่าสโมสรที่เอ่ยชื่อข้างต้นนั้น ล้วนเป็นสโมสรที่ใหญ่และมีหลักประกันที่มั่นคงเป็นที่รู้จักแพร่หลาย

สมาชิกที่มาใช้บริการของสโมสรเหล่านี้จะมีรายได้และหน้าที่การงานที่มั่นคงแน่นอน และส่วนมากจะเป็นสมาชิกประจำและตกทอดความเป็นสมาชิกแก่ลูกหลานได้ด้วย

<u>ลักษณะการดำเนินงาน</u> เนื่องจากสโมสรเฉพาะนี้ให้บริการแต่เฉพาะกลุ่มสมาชิกเท่านั้น ดังนั้น สโมสรประเภทนี้จึงเน้นการให้บริการแต่เฉพาะสมาชิกเท่านั้นเป็นหลักสำคัญ จะเห็นว่าบางแห่งจะมีการจำกัดจำนวนสมาชิก เพื่อให้เหมาะสมกับอัตรากำลังของการให้บริการของสโมสร เพื่อให้การบริการในด้านต่าง ๆ สมบูรณ์แบบเป็นพิเศษ เพื่อเป็นที่พอใจต่อสมาชิกได้เป็นอย่างดี

โดยปกติแล้วสโมสรเฉพาะนี้ จะมีหลักการในการดำเนินงานคล้ายคลึงกัน ซึ่งพอสรุปได้ดังนี้ คือ

- ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่สมาชิก
- เพื่อให้สมาชิกได้ใช้สถานที่นี้เป็นที่สำหรับแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นซึ่งกันและกันเพื่อประโยชน์ทางด้านประกอบอาชีพและการงาน
- เพื่อประกอบการกุศลและสาธารณะประโยชน์ทั่วไป
- ส่งเสริมการพลานามัยทางด้านการกีฬาชนิดต่าง ๆ ตลอดจนมีการให้บันเทิงเริงรมย์ เพื่อเป็นการผ่อนคลายแก่หมู่สมาชิกได้อีกด้วย

ทั้งหมดนี้จะเป็นจุดประสงค์ใหญ่ ๆ ของการดำเนินงานของสโมสรเหล่านี้เพื่อใช้เป็นแกนกลางในการเลือกตั้งโครงการ ตลอดจนเป้าหมายของการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลสุดยอดนั่นเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยปกติแล้ว สโมสรเหล่านี้จะมีคณะกรรมการที่มีหน้าที่ดูแลและรับผิดชอบต่อสโมสรบางแห่งจะเป็นคณะกรรมการและเป็นผู้ดำเนินงานที่ถาวรโดยได้รับการว่าจ้างจากเจ้าของสโมสร เช่น สโมสรนานาชาติ เป็นต้น แต่บางแห่ง เช่น ราชกรีฑาสโมสรซึ่งอยู่ภายใต้พระบรมราชูปถัมภ์จะมีทั้งคณะกรรมการถาวรและกรรมการที่ได้รับการคัดเลือกจากหมู่สมาชิก ที่มีอายุการทำงานตามวาระ เพื่อช่วยควบคุมดูแลการดำเนินงานของสโมสรให้ได้ผลดี นอกจากนี้ จะมีเจ้าหน้าที่ช่วยดำเนินงานโดยได้รับการว่าจ้างจากสโมสรอีกด้วย

สมาชิกของสโมสรเหล่านี้ส่วนมากจะมีการเสียค่าสมาชิกเป็นปี ๆ ตามอัตราที่สโมสรวางไว้ ตลอดจนสมาชิกมีสิทธิที่จะลาออก หรืออาจโดนตัดสิทธิ์ฐานะการเป็นสมาชิกได้เนื่องจากทำผิดกฎของสโมสร หรือทำสิ่งที่ไม่สมควรอาจทำให้สโมสรเสื่อมเสียลงได้

จะเห็นได้ว่า สโมสรเฉพาะนี้จะมีการเข้มงวดเป็นพิเศษทั้งในด้านการให้บริการและลักษณะสมาชิก เพื่อสร้างเสริมฐานะและชื่อเสียงให้สโมสรมีความมั่นคงยิ่ง ๆ ขึ้นไปนั่นเองและถึงแม้สโมสรเฉพาะนี้จะมีผู้ใช้เพียงเฉพาะสมาชิก แต่ที่แล้ว ๆ มารายได้ของสโมสรต่าง ๆ ประเภทนี้อยู่ในเกณฑ์ดีขึ้นเรื่อย ๆ ซึ่งจะเห็นได้จากมีการพัฒนาการบริการด้านต่าง ๆ ทั้งการกีฬาและบันเทิงของสโมสรให้ก้าวหน้าและทันสมัย ตลอดทั้งยังมีรายได้มากพอที่จะบริจาคเป็นสาธารณะกุศลในนามของสมาชิกของสโมสรได้อีกด้วย

<u>สถานที่ ๆ จัดอยู่ในลักษณะกึ่งสโมสร</u>

สถานที่ ๆ จัดอยู่ในลักษณะของกึ่งสโมสรนี้ โดยทั่วไปจะเป็นสถานที่บริการเฉพาะอย่างเพียงด้านใดด้านหนึ่งซึ่งมีลักษณะการให้บริการแต่เฉพาะสมาชิกตามอัตราอายุการเป็นสมาชิกหรืออัตราค่าบริการตามวาระ ตัวอย่างของสถานบริการจำพวกนี้ได้แก่สถานบันเทิงเริงรมย์ต่าง ๆ เช่น ไนท์คลับที่บริการเฉพาะสมาชิก ซึ่งได้แก่ คาร์เธียร์คลับ เดอะเฮ้าส์ 448, บีบอลล์คลับ,เมมเบอร์คลับ 300 เป็นต้น

นอกจากนี้ ได้แก่สถานบริการต่าง ๆ ประเภทสถานบริการร่างกายและเสริมสร้างสุขภาพต่าง ๆ เช่น เวิลร์คลับ สถานบริหารร่างกายมากาเร็ต โจแอนดรู เป็นต้น ซึ่งจะเห็นได้ว่า สถานบริการเหล่านี้ ให้บริการสมาชิกตามอายุการเป็นสมาชิกตามกฎของสถานที่เหล่านั้น

เหตุที่จัดให้สถานบริการเหล่านี้ อยู่ในลักษณะของกึ่งสโมสร โดยเหตุที่ว่าสถานที่เหล่านี้ให้บริการเพียงด้านใดด้านหนึ่งโดยเฉพาะ และจุดประสงค์การให้บริการไม่กว้างเกินไปนัก แต่สถานที่เหล่านี้ นอกจากให้บริการตามลักษณะของแต่ละแห่งแล้ว ยังเป็นที่ ๆ สมาชิกของสถานที่เหล่านั้นสามารถที่จะมาพบปะพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และหาความสุขทางด้านความบันเทิงที่ใกล้เคียงกับสโมสรใหญ่ ๆ ทั่ว ๆ ไปได้อีกด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การดำเนินงานของสถานที่ ๆ จัดเป็นกึ่งสโมสร

โดยทั่ว ๆ ไปแล้ว สถานที่เหล่านี้มักเป็นเอกชนที่ก่อตั้งขึ้น เพื่อดำเนินการให้บริการตามลักษณะที่เหมาะสมตามโครงการ ซึ่งจะมีเจ้าหน้าที่ตลอดจนผู้ชำนาญการเฉพาะอย่างเพื่อช่วยดำเนินการ สถานที่เหล่านี้มักมีรายได้เป็นจำนวนมากจากการให้บริการและในปัจจุบันนี้จะเห็นว่าสถานบริการเหล่านี้ได้รับความนิยมเป็นที่แพร่หลายมากเป็นอย่างยิ่ง

การให้บริการของสถานบริการเหล่านี้ จะเน้นถึงความถูกต้อง และเหมาะสมตามลักษณะของโครงการ ซึ่งต่างก็พยายามปรับปรุงให้เป็นที่รู้จักแพร่หลายโดยวิธีการต่าง ๆ ทั้งทางด้านการประชาสัมพันธ์ และการให้บริการ

โดยปกติแล้ว สมาชิกของสถานบริการเหล่านี้ จะมีอายุการเข้ารับบริการไม่ถาวรและมีการสับเปลี่ยนหมุนเวียนกันเรื่อย ๆ ไป ดังนั้น แต่ละแห่งจึงต้องพยายามพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้เป็นที่พอใจต่อผู้เข้าใช้ เพื่อหวังผลประโยชน์ต่อ ๆ ไปในภายหน้าเช่นเดียวกัน

หน่วยงานต่าง ๆ ของการให้บริการของสโมสรโดยทั่ว ๆ ไป

จากลักษณะที่กล่าวถึงโดยทั่ว ๆ ไป ของสโมสร และสถานบริการต่าง ๆ แต่ละประเภทดังข้างต้น พอที่จะสรุปแนวทางการให้บริการแต่ละประเภทได้ดังนี้ คือ

1. จุดประสงค์ของการให้บริการ จุดประสงค์ของสโมสรแต่ละประเภทข้างต้นจะใกล้เคียงกัน พอสรุปได้ดังนี้คือ

- เน้นส่งเสริมความสามัคคีในหมู่สมาชิก
- เน้นการแลกเปลี่ยนความรู้ความคิดเห็นซึ่งกันและกันในมวลหมู่สมาชิก เพื่อประโยชน์ทางด้านการงานและอาชีพ ตลอดจนการดำเนินชีวิตในด้านต่าง ๆ ด้วย
- เพื่อที่สร้างเสริมการประกอบสาธารณะกุศลและสาธารณะประโยชน์ทั่ว ๆ ไป
- ส่งเสริมพลานามัยแก่มวลหมู่สมาชิกในด้านการกีฬา การออกกำลังกายในประเภทต่าง ๆ
- ให้ความบันเทิงเริงรมย์แก่มวลหมู่สมาชิก ให้ด้านการบันเทิง จากมหรสพหรือสิ่งบันเทิง ตลอดจนกิจกรรมที่ทางสโมสรจัดขึ้น

2. ลักษณะของการให้บริการแต่ละประเภท เนื่องจากสโมสรต่าง ๆ แต่ละประเภทมีจุดประสงค์ใกล้เคียงกันดังข้างต้น ซึ่งพอจะสรุปแนวทางการให้บริการแต่ละประเภทได้ ดังนี้ คือ

2.1 การให้บริการทางด้านการกีฬา สโมสรทั่ว ๆ ไป จะมีการให้บริการทางด้านกีฬาเพื่อเป็นการเสริมสร้างพลานามัย ในชนิดต่าง ๆ ดังนี้ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สนามเทนนิส
- สนามแบดมินตัน
- สนามกอล์ฟ
- สนามฟุตบอล , บาสเก็ตบอล
- สนามกีฬาในร่มต่าง ๆ เช่น สนามบาสเก็ตบอล , เทเบิลเทนนิส , ห้องเล่นบิลเลียด ตลอดจนห้องเล่นเกมต่าง ๆ เช่น ห้องเล่นไพ่หรือหมากรุก เป็นต้น
- สระว่ายน้ำ

เป็นต้น

2. 2 <u>การให้บริการทางด้านบันเทิงเริงรมย์</u> โดยทั่วไปแล้วพอจะสรุปได้ดังนี้ คือ

- ภัตตาคารร้านอาหาร และร้านยาเครื่องดื่มต่าง ๆ
- ห้องสมุด
- ห้องพักผ่อนฟังเพลง, ห้องฉายหนังโดยเฉพาะ เป็นต้น
- ไนท์คลับ สำหรับเต้นรำ

เป็นต้น

2. 3 <u>การให้บริการด้านบริหารร่างกายและเสริมสร้างพลานามัย</u> โดยทั่ว ๆ ไปการบริการในลักษณะนี้ จะเป็นการบริการพิเศษเฉพาะแห่งเท่านั้น ซึ่งมีแนวทางการให้บริการในลักษณะนี้ จะเป็นการบริการพิเศษเฉพาะแห่งเท่านั้น ซึ่งมีแนวทางการให้บริการในด้านต่าง ๆ ดังนี้ คือ

- ห้องบริหารร่างกายและออกกำลังกาย โดยมีเครื่องประกอบการ ซึ่งอยู่ภายใต้ผู้ควบคุม ซึ่งจะได้ช่วยให้คำแนะนำและการปฏิบัติที่ถูกต้องเพื่อให้ได้ผลเต็มที่
- ห้องอบไอน้ำ (SAUNA)
- ห้องนวดตัว ฯลฯ

นอกจากการให้บริการดัง 3 ลักษณะข้างต้นแล้ว บางสโมสรยังมีการให้บริการพิเศษอื่น ๆ เช่น มีห้องสมาชิกได้ใช้จัดงานบันเทิงร่วมกัน, หรือให้สมาชิกได้เช่า หรือใช้เป็นห้องสำหรับจัดงานพิเศษตามวาระที่เหมาะสม

<u>การดำเนินงานของฝ่ายบริการ</u>

ในที่นี้หมายถึง หน้าที่ของผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินงานดูแลควบคุมการให้บริการของสโมสรนั้น ๆ ซึ่งพอสรุปได้ดังนี้คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

ซึ่งรวมหมายถึงเจ้าของกิจการหรือผู้จัดการที่มีหน้าที่ดูแลการดำเนินงานต่าง ๆ ในการที่จะช่วยวางแผนหรือพัฒนาการดำเนินงานของพนักงานส่วนกลาง เพื่อรักษาผลประโยชน์ของสโมสร

- พนักงานช่วย

ซึ่งหมายถึงพนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของสโมสรตามแผนกต่าง ๆ โดยมีหน้าที่ช่วยดำเนินงาน และให้ความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการตามอัตรากำลัง และขนาดของหน่วยงาน

โดยปกติแล้ว เจ้าหน้าที่ทั้งหมดที่ดำเนินงานนี้จะมีรายได้จากการว่าจ้างของเจ้าของกิจการเป็นส่วนใหญ่ ยกเว้นสโมสรข้าราชการ หรือสโมสรศิษย์เก่าบางแห่งที่ผู้ดำเนินงานเป็นคนในหมู่คณะ ที่มาช่วยดูแลงานด้วยความเต็มใจ และได้รับความไว้วางใจจากหมู่คณะเป็นอย่างดี

<u>ลักษณะและพฤติกรรมของผู้เข้ารับบริการหรือเข้าใช้สถานที่</u>

จากสโมสรทั่ว ๆ ไป ซึ่งจำแนกได้ 2 ลักษณะดังนี้

- สโมสรทั่ว ๆ ไป ซึ่งไม่จำกัดจำนวนสมาชิก ซึ่งให้บริการแก่ประชาชนทั่ว ๆ ไป สามารถเข้าใช้ได้

- สโมสรเฉพาะ ซึ่งจะใช้บริการแต่เฉพาะสมาชิก ซึ่งแต่ละแห่งจะมีกฎข้อบังคับต่าง ๆ คล้ายคลึงกัน และส่วนมากจะมีการรับสมัครการเป็นสมาชิกโดยมีการเก็บค่าสมาชิกเป็นปีหรือตามอายุที่ผู้สมัครต้องการได้ และบางแห่งก็มีการสมัครเป็นสมาชิกถาวรได้ และสามารถโอนกรรมสิทธ์การเป็นสมาชิกแก่ผู้อื่นได้ เช่น ราชกีฬาสโมสร เป็นต้น

โดยปกติแล้ว เจ้าหน้าที่ทั้งหมดที่ดำเนินงานนี้จะมีรายได้จากการว่าจ้างของเจ้าของกิจการเป็นส่วนใหญ่ ยกเว้นสโมสรข้าราชการ หรือสโมสรศิษย์เก่าบางแห่งที่ผู้ดำเนินงานเป็นคนในหมู่คณะ ที่มาช่วยดูแลงานด้วยความเต็มใจ และได้รับความไว้วางใจจากหมู่คณะเป็นอย่างดี

<u>ลักษณะและพฤติกรรมของผู้เข้ารับบริการหรือเข้าใช้สถานที่</u>

จากสโมสรทั่ว ๆ ไป ซึ่งจำแนกได้ 2 ลักษณะดังนี้

- สโมสรทั่ว ๆ ไป ซึ่งไม่จำกัดจำนวนสมาชิก ซึ่งให้บริการแก่ประชาชนทั่ว ๆ ไป สามารถเข้าใช้ได้

- สโมสรเฉพาะ ซึ่งจะใช้บริการแต่เฉพาะสมาชิก ซึ่งแต่ละแห่งจะมีกฎข้อบังคับต่าง ๆ คล้ายคลึงกัน และส่วนมากจะมีการรับสมัครการเป็นสมาชิกโดยมีการเก็บค่าสมาชิกเป็นปีหรือตามอายุที่ผู้สมัครต้องการได้ และบางแห่งก็มีการสมัครเป็นสมาชิกถาวรได้ และสามารถโอนกรรมสิทธิ์การเป็นสมาชิกแก่ผู้อื่นได้ เช่น ราชกีฬาสโมสร เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยทั่ว ๆ ไปแล้ว สโมสรต่าง ๆ มักไม่จำกัดเพศ หรืออายุของผู้เข้าใช้ ยกเว้นสถานบริการบางแห่งที่ต้องจำกัดเพศ หรืออายุของผู้เข้าใช้ เช่น ไนท์คลับ ต่าง ๆ หรือห้องเล่นเกมส์หรือกีฬาบางชนิด เช่น บิลเลียด , ไพ่ เป็นต้น

ลักษณะของโรงแรมในโครงการ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น สามารถสรุปลักษณะและประเภทของโครงการ "มณีจันท์ รีสอร์ท "2 สปอร์ตคลับ ได้ดังนี้

1. <u>การกำหนดตามลักษณะที่ตั้ง</u>

โครงการนี้ตั้งอยู่บริเวณชานเมือง ใกล้กับสถานที่ท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม และย่านธุรกิจการค้าอัญมณีที่สำคัญ ซึ่งนักท่องเที่ยวนิยมมาเยี่ยมชม อีกทั้งยังสามารถเดินทางไปยังแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่อยู่ไม่ไกลนักได้โดยสะดวก จึงสามารถจัดเป็นโรงแรมสำหรับการพักผ่อนตากอากาศ (RESORT HOTEL) ได้

2. <u>การกำหนดตามขนาดและมาตรฐานของโรงแรม</u>

โครงการนี้มีขนาดไม่ใหญ่นัก คือ มีห้องพักเพียง 70 ห้อง แต่มีสิ่งอำนวยความสะดวกและการให้บริการในด้านต่าง ๆ ครบ และได้มาตรฐาน จึงจัดได้ว่า โครงการ นี้ เป็นโรงแรมระดับชั้นหนึ่ง (FIRST CLASS HOTEL)

3. <u>การกำหนดตามที่ลักษณะการดำเนินการ</u>

โครงการนี้มีลักษณะการดำเนินงานให้บริการแบบผสม คือ เป็นโรงแรมกึ่งคลับ ซึ่งแขกผู้มาพักสามารถเลือกรับบริการตามความต้องการ เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะการพักผ่อน คือ มีการให้บริการด้านห้องพักดีเยี่ยมแบบโรงแรม และมีการให้บริการด้านสันทนาการกีฬาต่าง ๆ แบบคลับผสมผสาน

4. <u>การกำหนดตามระยะเวลาการเข้าพัก</u>

โครงการนี้จัดเป็นโรงแรมสำหรับพักผ่อนตากอากาศ หรือท่องเที่ยว โดยมีระยะเวลาการพักเฉลี่ยประมาณ 3 - 4 วัน

5. <u>การกำหนดตามลักษณะของการเข้าพัก</u>

จัดเป็นโรงแรมสำหรับนักท่องเที่ยวที่ต้องการพักผ่อนในบรรยากาศธรรมชาติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาตัวอย่างจากโครงเปรียบเทียบ

ลักษณะของโครงการ และสถานที่ตั้งที่เลือกทำการศึกษามี 3 แห่ง คือ

คลับเมดิเตอร์เรเนียน ภูเก็ต , โอเชียนมารีน่า ยอร์ชคลับ และธนาซิตี้กอล์ฟแอนด์คันทรี่คลับ

คลับเมดิเตอร์เรเนียน

เจ้าของโครงการ : มล. ตรีทศยุทธ เทวกุล

: นาย ชัยยุทธ กรรณสูต

: บริษัท คลับเมดิเตอร์เรเนียน จำกัด

สถาปนิกและมัณฑนากร : บริษัท โมเบลกส์ จำกัด

ที่ตั้ง : หาดกะตะ จ.ภูเก็ต

เนื้อที่ : 25 ไร่

ลักษณะโครงการ : เป็น HOLIDAY RESORT ประกอบด้วยอาคารทรงเรือนไทย ประยุกต์ที่จัดแบบกระจาย เป็นจุดรวมของกิจกรรมภายในหมู่บ้าน CLUB MED เน้นการให้บริการด้านสันทนาการต่าง ๆ แก่สมาชิก ให้บริการที่เป็นกันเอง เพื่อให้เกิดความสนิทสนมกันในหมู่สมาชิก ภายในห้องพักจะไม่มีการติดตั้งเครื่องมือสื่อสารโทรคมนาคมเลย เป็นการตัดขาดจากโลกภายนอกชั่วคราว เพื่อให้ได้บรรยากาศในการพักผ่อนที่แท้จริง การตกแต่ง เน้นบรรยากาศที่โปร่งโล่ง และผ่อนคลายในสไตล์เมดิเตอร์เรเนียน โดยใช้สีขาวและสีของเนื้อไม้ธรรมชาติเป็นหลัก

ส่วนประกอบของโครงการ : ประกอบด้วย

- GUEST ROOM
- RESTAURANT & BAR
- SHOP
- DISCOTHEQUE
- LOUNGE
- LIBRARY
- GAME ROOM
- T.V ROOM

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

OCEAN MARINA YAUTH CLUB

เจ้าของ	:	บริษัท โอเชี่ยน มารีน่า จำกัด
สถาปนิก	:	KRISS DESIGN & ASSOCIATED CO.,LTD
บริหารงาน	:	กลุ่มผู้บริหารโรงแรมดุสิตธานี
ที่ตั้ง	:	บนชั้นที่ 1 - 7 ของอาคาร ซาน มารีโน่ คอนโดมิเนียม ถ.สุขุมวิท กม. ที่ 157 เขต บ้านท่าฝรั่ง บริเวณหาดจอมเทียน ต.นาจอมเทียน พัทยา บริเวณชายฝั่ง กลางอ่าวระหว่างแหลมพัทยากับบ้านบางเสรี
เนื้อที่	:	7,500 ตร.ม
ลักษณะโครงการ	:	โอเชี่ยน มารีน่า ยอร์ช คลับ เป็นโรงแรมและสโมสรที่มีความหรูหราตามแนวทางการออกแบบ โดยใช้องค์ประกอบของสภาพแห่งท้องทะเล เข้ามามีส่วนเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์สร้างจุดเด่นให้เกิดขึ้นภายในสโมสรแห่งนี้
ส่วนประกอบของโครงการ	:	ประกอบด้วย

- ท่าจอดเรือยอร์ชระดับมาตรฐานโลก สามารถรองรับเรือยอร์ชได้ 500 ลำ และจอดบนฝั่งได้อีก 200 ลำ พร้อมบริการซ่อมแซมและให้เช่าเรือ
- ห้องพัก จำนวน 51 ห้อง
- PUB & BAR
- RESTAURANT & LOUNG
- LIBRARY
- CONFERENCE ROOM
- SPORT COMPLEX

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ธนาซิตี้ กอล์ฟ แอนด์ คันทรีคลับ

เจ้าของโครงการ : บริษัท ธนายง จำกัด (มหาชน)

สถาปนิก : บริษัท สถาปนิก 49 จำกัด

ที่ตั้ง : กม. 14 ถ.บางนา-ตราด อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ

เนื้อที่ : พื้นที่อาคาร SPORT CLUB 12,000 ตร.ม.
กอล์ฟคลับ 3,000 ตร.ม.

ลักษณะโครงการ : เป็นสโมสรที่ให้บริการสันทนาการที่สมบูรณ์แบบ รูปทรงอาคารเป็นสถาปัตยกรรมรูปโดม ในลักษณะอาคารแบบฟลอริด้าสไตล์ พื้นที่ภายในมีลักษณะโปร่ง เพดานสูงและดูโอ่โถง ส่วนกลางของอาคารเปิดโล่งเพื่อให้ลมพัดผ่าน มองเห็นวิวของสนามกอล์ฟได้รอบทิศทาง แนวความคิดในการตกแต่งภายใน คือ

- ออกแบบให้กลมกลืน สอดคล้องกับรูปทรงภายนอกอาคาร สร้างเอกภาพให้เกิดขึ้นกับพื้นที่ภายใน
- คำนึงถึงการดูแลรักษา และความคงทนถาวร
- ออกแบบให้ตอบสนองประโยชน์ใช้สอยในการเป็นสโมสรสันทนาการของชุมชน และครอบครัวที่อาศัยอยู่ในโครงการธนาซิตี้

ส่วนประกอบโครงการ : ธนาซิตี้ กอล์ฟ แอนด์ คันทรีคลับ ประกอบด้วยอาคาร 3 หลัง ได้แก่

1. อาคาร A เป็นส่วน SPORT COMPLEX ประกอบด้วย
   - RESTAURANT & COFFEE SHOP
   - STREAM & SAUNA
   - BANQUET HALL
   - IN-DOOR SPORT
   - LOUNGE & V.I.P ROOM
   - SNOOKER ROOM
   - FITNESS & AEROBIC ROOM
2. อาคาร B เป็นส่วน GOLF CLUB HOUSE ประกอบด้วย
   - SPA & SAUNA
   - MASSAGE ROOM
   - LOBBY LOUNGE & COFFEE SHOP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. อาคาร C ประกอบด้วย

- TENNIS COURT
- SNOOKER ROOM
- MULTI-PURPOSE ROOM

นอกจากนี้ ส่วนของกีฬากลางแจ้ง แบ่งออกเป็น สนามกอล์ฟ สนามเทนนิส และสระว่ายน้ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

การวิเคราะห์เข้าสู่โครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3
การวิเคราะห์เข้าสู่โครงการ

วิเคราะห์ที่ตั้งโครงการ

โครงการ " มณีจันท์ รีสอร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับ " ตั้งอยู่ที่ ต. พลับพลา อ. เมือง จ. จันทบุรี ห่างจากตัวเมืองจันทบุรีประมาณ 1.8 กม. สามารถเข้าออกได้ 2 ทาง คือ

- ด้าน ถ. ตรีรัตน์ ขับรถออกจากตัวเมืองตรงมาประมาณ 1.8 กม. แล้วเลี้ยวซ้ายเข้าทางโครงการบ้านสวนจันท์ ซึ่งเป็นถนนสายรองภายในโครงการ
- ด้าน ถ. สุขุมวิท - ตราด เลี้ยวซ้ายเข้าทางด้านหน้าโครงการ " มณีจันท์ซิตี้ " (ถ้ามาจากกรุงเทพ ฯ ต้องกลับรถก่อน) ผ่านถนนสายหลักของโครงการ แล้วเลี้ยวซ้ายอ้อมวงเวียนนาฬิกา

อาณาเขต :

N	ติดต่อกับสำนักงานขายโครงการมณีจันท์ซิตี้
S	ติดต่อกับที่ดินเอกชน
E	ติดต่อกับ ถ. สุขุมวิท - ตราด
W	ติดต่อกับโครงการบ้านสวนจันท์ และถนนภายในโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิเคราะห์สภาพโดยทั่ว ๆ ไป ของอาคาร

โครงการ " มณีจันท์ รีสอรท์ แอนด์ สปอร์ตคลับ " มีลักษณะอาคารเป็นแบบสถาปัตยกรรมเขตร้อน (TROPICAL RESORT) หลังคาทรง HIP เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก สูง 2 - 3 ชั้น ผนังก่ออิฐฉาบปูนทาสีขาวทั้งหลัง โดยส่วนใหญ่เจาะเป็นช่องหน้าต่างเพื่อการถ่ายเทอากาศที่ดี

วางอาคารในลักษณะ LOW RISE โดยจัด LAY OUT ให้เป็นรูปหลายเหลี่ยมลักษณะคล้ายรูปเพรช เว้นพื้นที่ตรงกลางเป็น COURT จัด LANDSCAPE และเป็นที่ตั้งของสนามเทนนิส และสระว่ายน้ำ

แบ่งอาคารออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. RESORT WING อยู่บริเวณด้านหลัง สูง 3 ชั้น ห้องพักได้รับการออกแบบให้จัดวางไปตามแนวอาคารเพียงด้านเดียว อีกด้านเปิดโล่งเป็น CORRIDOR ยาวตลอดแนวอาคาร ทำให้มีลักษณะโปร่งโล่ง สามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้ดี

2. CLUB HOUSE WING อยู่ด้านหน้าโครงการ บริเวณโถงกลางที่เป็น MAIN ENTRANCE เปิดโล่งขึ้นไปถึงชั้น หลังคายกสูงขึ้นไปเป็นรูป 8 เหลี่ยม ผนังโดยรอบเจาะช่องให้แสงเข้า ทำให้ดูไม่ทึบตัน จากบริเวณ HALL แจกออกเป็นปีก 2 ข้าง เป็นส่วนบริการต่าง ๆ

ทั้ง 2 ส่วนสามารถเชื่อมถึงกันได้ โดยมี CORRIDOR ทอดจากส่วน CLUB HOUSE WING ไปยังส่วน RESORT WING

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงแรมและลักษณะการดำเนินการ

การดำเนินการของโรงแรมโดยปกติทั่ว ๆ ไป จะมีการแบ่งเป็นหน่วยงานหรือแผนกต่างๆ ซึ่งจะมากหรือน้อยก็ขึ้นอยู่กับ การวางแผนนโยบายในการจัดองค์การของผู้บริหารว่า จะยุบ หรือควรจะเพิ่มแผนกใด เพื่อประสิทธิภาพของการทำงาน จากการค้นคว้าข้อมูล พบว่า มีลักษณะการจัดแบ่งสายงานของโรงแรมหลาย ๆ แบบด้วยกัน ดังจะนำแผนภาพมาแสดงดังนี้

ลักษณะการดำเนินงานภายในโรงแรมต้องประกอบด้วย กลุ่มบุคคล ดังต่อไปนี้คือ

คณะกรรมการโรงแรม (BOARD FO COMMITEE)

เป็นกลุ่มบุคคล ซึ่งได้มาจากการคัดเลือกประกอบด้วย

1. ผู้จัดการโรงแรม (CENERAL MANAGER) 1 คน
2. คณะกรรมการ (BOARD OF DIRECTOR) 6 คน

<u>หน้าที่หลักของคณะกรรมการ</u> โดยทั่วไปอาจแยกได้ดังนี้

1. จัดการงานนโยบายและวัตถุประสงค์ที่สำคัญของโรงแรม ตลอดจนคอยแนะนำและควบคุมพนักงานของบริษัท โดยดำเนินงานไปตามนโยบาย และวัตถุประสงค์นั้น
2. เป็นผู้คัดเลือกผู้บริหารชั้นสูง หรือสำนักงานชั้นสูง ตลอดจนกำหนดเงินสิ่งตอบแทนต่าง ๆ
3. ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จลุล่วงไป โดยการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้แก่ผู้บริหารชั้นสูงและพนักงานอื่นกระทำแทน
4. พยายามรักษาระดับ กำไรจากการดำเนินงาน และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้นสังคมและพนักงาน

ผู้จัดการโรงแรม (GENERAL MANAGER)

ผู้จัดการโรงแรมคือ บุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการในด้านธุรกิจเพื่อให้ธุรกิจของโรงแรมบรรลุถึงผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ดังนั้น ผู้จัดการจะต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการที่จะทำให้งานต่าง ๆ ของธุรกิจโรงแรมซึ่งเป็นธุรกิจขนาดใหญ่ ดังนั้น ผู้จัดการจึงไม่สามารถจะทำทุกอย่างได้ด้วยตัวคนเดียว จำเป็นจะต้องมีผู้อื่นเข้ามาช่วย ซึ่งการที่จะให้ผู้อื่นช่วยทำงานแทนนี้จำเป็นอยู่เองที่ผู้จัดการจะต้อง

1. จัดแบ่งงานให้ทุกคนทำให้แน่นอน
2. กำหนดหรือแนะนำวิธีการทำงานของแต่ละคน
3. ควบคุมเพื่อให้แน่ใจว่างานที่มอบหมายให้ทำนั้นจะสำเร็จตรงตามความต้องการ
4. คอยกระตุ้นและชักจูงให้แต่ละคนทำงานด้วยความขยันหมั่นเพียรและมีประสิทธิภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแบ่งหน่วยงาน

หน่วยงานของโรงแรมแบ่งออกเป็น 5 แผนก คือ

1. แผนกต้อนรับและจัดการห้องพัก (ROOM DIVISION DEPARTMENT)
2. แผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)
3. แผนกบุคคล (PERSONAL DEPARTMENT)
4. แผนกบัญชี (ACCOUNT DEPARTMENT)
5. แผนกช่างวิศวกรรม (ENGINEERING DEPARTMENT)

โดยแต่ละหน่วยงานมีรายละเอียดดังนี้

แผนกต้อนรับ (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

เป็นแผนกที่ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกต่าง ๆ และจัดส่งแขกเข้ามาพักในสโมสร ฉะนั้นจึงจำเป็นต้องได้รับรายงานเกี่ยวกับห้องพักแขกตลอดเวลา เช่น จำนวนห้องพักที่พร้อมจะรับแขกได้สะดวกในการจัดแขกเข้ามาเพื่อรับจองห้องให้ถูกต้องกับความต้องการของแขก โดยมีผู้จัดการฝ่ายต้อนรับ. (FRONT OFFICE MANAGER) ทำหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินงานของฝ่ายต้อนรับทั้งหมดควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานให้มีประสิทธิภาพดีเยี่ยมรวมทั้งการฝึกงานและออกคำสั่งแก่พนักงานทุกคนในแผนก

1. RECEPTION มีหน้าที่ต้อนรับแขกของโรงแรมควรอยู่ในตำแหน่งที่มองเห็นได้ชัดและควบคุมการเข้าออกของแขกได้

2. MAIL CLERK จัดการเกี่ยวกับไปรษณีย์หรือข่าวสารที่ได้มาอันได้แก่ โทรเลข จดหมายและตรวจดูว่าสิ่งต่าง ๆ นั้นส่งไปถึงแขกผู้เข้าพักแล้ว บางครั้งต้องกักไว้เพื่อรอให้แขกมาถึงก่อน

3. OPERATOR มีหน้าที่ควบคุมการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ทั้งภายในและภายนอกโรงแรมทั้งรวบรวมจำนวนครั้งในการใช้โทรศัพท์ของแขกที่มาพักในโรงแรมเพื่อแจ้งค่าใช้บริการแก่แขกและแคเชียร์

4. RESERVATION CLERK มีหน้าที่ให้บริการในการติดต่อห้องพักแก่แขกที่มาพักในโรงแรมโดยทำการลงทะเบียนห้องพักและจัดเลือกห้องพักตามที่แขกต้องการ รวมทั้งการบันทึกวันเวลาที่แขกจองห้องพัก เพื่อเก็บสำรองห้องหรือการติดต่อ การยืนยันห้องพัก การเลื่อนวันเวลาหรือยกเลิกการจอง เพื่อประโยชน์ของโรงแรม

5. EXCHANGE มีหน้าที่แลกเปลี่ยนเงินตราโดยจะต้องมีตารางแสดงอัตราแลกเปลี่ยนให้เห็นชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. BELL BOY มีหน้าที่ขนกระเป๋าเดินทางของแขกไปยังห้องพัก หากมีการติดต่อโดยใช้เวลามากก็จะนำไปเก็บรวมในส่วนเก็บกระเป๋าก่อนการบริการส่วนนี้ต้องรวดเร็วมีประสิทธิภาพสามารถบริการแขกได้ทันทีที่มาถึงไม่สร้างความเกะกะกีดขวางแก่ลูกค้า

7. DRIVER มีหน้าที่ขับรถขนของที่จะซื้อหรือกิจกรรมต่าง ๆ ตามกำหนด

แผนกแม่บ้าน (HOUSEKEEPING DEPARTMENT)

เป็นแผนกที่ดูแลจัดการที่กับความสะอาดเรียบร้อยทั้งหมดในโรงแรม รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านเครื่องใช้ไม้สอยต่าง ๆ และสิ่งต่าง ๆ ดังนี้

LINEN DEPARTMENT เป็นแผนกซึ่งเก็บและเบิกจ่ายผ้าต่าง ๆ

LAUNDRY DEPARTMENT เป็นส่วนซักรีด และซักเครื่องแบบพนักงานของโรงแรมและเสื้อผ้าของแขกที่ต้องการให้ซักแล้วส่งคืนแขก

HOUSE PHYSICIAN DEPARTMENT เป็นแผนกให้บริการตรวจรักษาให้แก่พนักงานบริษัท และแขกผู้มาเข้าพัก

SEMSTROSSOS DEPARTMENT แผนกจัดการซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องใช้สอยเล็ก ๆ น้อย ๆ

UPHOISTERY DEPARTMENT แผนกจัดการการควบคุมดูแลความเรียบร้อยของเครื่องเรือน

GARDENING แผนกจัดสวนดูแลไม้ประดับและจัดดอกไม้ประดับอาคารส่วนต่าง ๆ

เจ้าหน้าที่ประจำ และหน้าที่ของแผนกต่าง ๆ

1. EXECUTIVE HOUSEKEEPER ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของโรงแรมทั้งดูแลควบคุมการปฏิบัติงานของแผนกให้ดำเนินไปอย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ

2. ASSITANT HOUSEKEEPER เป็นผู้ช่วยเหลือแบ่งเบาภาระตามแต่จะได้รับมอบหมาย

3. FLOOR SUPERVISOR ดูแลการทำความสะอาดเรียบร้อยตามห้องพักแขก

4. ROOM MAID ดูแลความเรียบร้อย ความสะอาดของห้องพักก่อนแขกจะเข้าพักหรือในขณะที่แขกกำลังพัก

5. LINEN เป็นห้องรับและจ่ายงานปลีกย่อยของแม่บ้านทำหน้าที่เก็บเสื้อผ้าราคาแพง ๆ ที่ใช้ในโรงแรมอันรวมถึงเครื่องแบบของพนักงานด้วย

6. PUBLIC AREA SUPERVISOR มีหน้าที่ตรวจตราดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณที่เป็นส่วน PUBLIC

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. CLEARNER มีหน้าที่ทำความสะอาดทั่วไป ยกเว้นห้องพักอันเป็นหน้าที่ของ MAID

8. FLOWER จัดดอกไม้ทุกชนิดในโรงแรม

9. GARDEN ควบคุมดูแลสวนและไม้ประดับ

10. REFURNISHING ดูแลความเรียบร้อยของเครื่องเรือนและเครื่องตั้งแสดงให้สวยงาม

แผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)

เป็นแผนกฝ่ายจัดการในเรื่องการบริการ เครื่องดื่ม อาหาร แก่ผู้มาพักมาใช้บริการจากภาย - นอก แบ่งออกเป็นส่วนใหญ่ ๆ ได้ดังนี้ คือ

LOBBY LOUNGE มีหน้าที่บริการเครื่องดื่มทุกมื้อแก่ผู้เข้าใช้บริการ

COFFEE SHOP มีหน้าที่ให้บริการอาหารและเครื่องดื่มทุกมื้อแก่ผู้เข้าใช้บริการ

PUB มีหน้าที่ให้บริการอาหารเบาและเครื่องดื่มแก่ผู้เข้าใช้บริการในช่วงกลางคืน

OUTDOOR RESTAURANT เปิดให้บริการเฉพาะช่วง บ่าย - ค่ำ

POOL BAR ส่วนบริการอาหารเบา และครื่องดื่มแก่แขกที่เข้าใช้บริการสระน้ำ

KITCHEN ห้องอาหารส่วนใหญ่ จะมีห้องครัวรวมกัน แผนกครัวจะแยกเป็นฝ่ายทำอาหาร ฝ่ายทำขนมปัง ฝ่ายเก็บอุปกรณ์ เก็บของ ฯลฯ

ROOM - SERVICE มีหน้าที่บริการแขกที่ต้องการสั่งอาหารขึ้นไปบนห้องหรือที่พัก

เจ้าหน้าที่ประจำแผนกประกอบด้วย

1. FOOD & BEVERAGE MANAGER มีหน้าที่ควบคุมด้านอาหาร และเครื่องดื่มของโรงแรม

2. CAPTAIN ควบคุมการบริการในส่วนที่รับผิดชอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย นอกจากการฝึกอบรมพนักงานในความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งรับผิดชอบพนักงานบริการ ชาย-หญิง พนักงานเก็บกวาดโต๊ะที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบ

3. WAITER รับคำสั่งจากลูกค้าอย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ

4. BUS BOY ให้ความช่วยเหลือพนักงานบริการในทุกภาระกิจของการบริการทั้งก่อน ในระหว่าง และหลังการเสริฟ์

5. BARTENDER รับผิดชอบงานทุกอย่างประจำบาร์ที่ได้รับมอบหมาย

6. CASHIER

7. ROOMSERVICE SUPERVISOR ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานทั้งหมดในการบริการห้องพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ROOMSERVICE CAPTION ปฏิบัติหน้าที่แทนในขณะที่ไม่มีคนอยู่

9. ROOMSERVICE ORDER TAKER รับโทรศัพท์ที่สั่งโดยลูกค้าซึ่งต้องการให้บริการห้องพัก

I0. ROOMSERVICE BOY บริการอาหารและเครื่องดื่มให้ลูกค้าในห้องพักตามคำสั่งลูกค้า

11. EXECUTIVE CHIEF กำกับดูแลและประสานงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการผลิตอาหาร ควบคุมการปฏิบัติงาน

12. EXECUTIVE SOUO CHIEF รับผิดชอบต่องานในครัวทุกอย่างในกรณีที่หัวหน้าพ่อครัวไม่อยู่ จัดทำตารางการทำงาน และบริหารงาน งานด้านค่าจ้างของแผนกครัว โดยอยู่ในการดูแลของหัวหน้า

13. BEKERY รับผิดชอบด้านการทำขนมหวาน

14. COOK CHIEF รับผิดชอบด้านปรุงอาหารทั้งหมด ให้เป็นที่พอใจแก่ผู้มาพักและแขก

15. COOK รับผิดชอบช่วยเหลือพ่อครัวในการปรุงอาหารด้านต่าง ๆ

16.. STEWARD ล้างเครื่องแก้วเครื่องเงิน ถ้วยชาม ภาชนะ ทำความสะอาดทั่วไปภายในครัวและจัดเตรียมเครื่องมือเครื่องใช้

17. CANTEEN CHIEF

แผนกซ่อมบำรุง (MAINTERNANCE DEPARTMENT)

มีหน้าที่ปรับปรุงดูแลรักษาสถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่อำนวยความสะดวกแก่โรงแรม

1. CHIEF ENGINEER บริหารงานและรับผิดชอบในฝ่ายช่างทั้งหมด

2. STAFF เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน

แผนกบัญชี (ACCOUNT DEPARTMENT)

1. CHIEF ACCOUNTANT มีหน้าที่ควบคุมการทำงานทั้งหมดของแผนกบัญชีและตรวจสอบบัญชีอย่างถี่ถ้วนเพื่อกันความผิดพลาดและเป็นประโยชน์ต่อกิจการทั้งหมด

2. GENERAL CASHIER มีหน้าที่รวบรวมเงินทั้งหมดของโรงแรมในแต่ละวัน ตรวจสอบจำนวนเงินและบิลล์ จากส่วนบริการต่าง ๆ รวมทั้งการจ่ายเงินเดือนแก่พนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ACCOUNT PAYABLE จัดวิธีการและเตรียมการวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายตรวจสอบวิธีการและระยะเวลาในการจ่ายเงินของโรงแรมทั้งหมด เตรียมวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายส่วนที่แน่นอน

4. FOOD & BEVERAGE CONTROLLER ควบคุมต้นทุนการขายอาหารและเครื่องดื่มรวมทั้งรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับต้นทุนอาหารและเครื่องดื่ม

แผนกบุคคล (PERSONAL DEPARTMENT)

มีหน้าที่ปกครองดูแลพนักงานจัดหาพนักงานบรรจุใหม่ ควบคุมรายได้ให้เหมาะสมกับค่าครองชีพกับสภาพความเป็นอยู่ สวัสดิการรวมไปถึงการศึกษาอบรมพนักงานให้มีความรู้ทันเหตุการ์ ให้กำลังใจในการทำงานฝ่ายนี้

1. PERSONEL MANAGER จัดระบบจำแนกหน้าที่ของพนักงาน การว่าจ้าง แรงงาน เรื่องเกี่ยวกับบุคคลากรและความสัมพันธ์กับพนักงานและลูกจ้าง การว่าจ้างพนักงานจัดหาคัดเลือกบุคคลากรที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับตำแหน่ง

2. ADMIN ทำงานต่าง ๆ ในแผนก พิมพ์ดีด รวบรวมเอกสาร จัดซื้อและเก็บรักษาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่สั่งมาจากส่วนบริการต่าง ๆ และจัดส่งให้แต่ละส่วนต่อไป

3. SECURITY มีหน้าที่ดูแลความปลอดภัยตามจุดต่าง ๆ ที่ฝ่ายบุคคลกำหนด

แผนกการตลาด (MARKETING DEPARTMENT)

1. MARKETING MANAGER บริหารในฝ่ายขายทั้งหมดติดต่อชักจูงและให้บริการแก่ตัวแทน นำเที่ยวและกลุ่มธุรกิจต่าง ๆ เพื่อใช้บริการห้องพัก สถานที่บริการและบริการทุกชนิดของโรงแรม

2. PUBLIC RELSTION ประสานงานด้านโฆษณา ประชาสัมพันธ์โรงแรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สายการบริหารและอัตรากำลังของหน่วยงาน

ฝ่ายจัดการ (MANAGEMENT)

ตำแหน่ง	จำนวน	
1. GENERAL MANAGER	1	คน
2. ASSISTANT MANAGER	1	คน
TOTAL	2	คน

แผนกต้อนรับ (FRONT OFFICE DEPARTMENT)

ตำแหน่ง	จำนวน	
1. FRONT OFFICE MANAGER	1	คน
2. ASSISTANT FRONT OFFICE MANAGER	1	คน
3. RECEPTIONIST	3	คน
4. RESERVATION CLERK	2	คน
5. CASHIER	1	คน
6. TELEPHONIST	3	คน
7. MAIL CLERK	1	คน
8. BELL BOY	4	คน
9. CAR DRIVER	3	คน
TOTAL	19	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนกสโมสร (CLUB HOUSE DEPARTMENT)

ตำแหน่ง	จำนวน	
1. RECEPTIONS	2	คน
2. REGISTRATION CLERK	2	คน
3. CASHIER	2	คน
4. LOCKER ROOM'S STAFF	2	คน
5. EXERCISE INSTRUCTOR	3	คน
6. FITNESS STAFF	1	คน
7. LIFE GUARD	2	คน
8. TENNIS COURT STAFF	1	คน
9. MASSAGE ROOM'S STAFF	1	คน
10. GAME ROOM'S STAFF	1	คน
TOTAL	17	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนกอาหารและเครื่องดื่ม (FOOD & BEVERAGE DEPARTMENT)

ตำแหน่ง	จำนวน	
1. FOOD & BEVERAGE MANAGER	1	คน
COFFEE SHOP		
1. COFFEE SHOP MANAGER	1	คน
2. CATAIN	3	คน
3. HOSTRESS	3	คน
4. WAITER/WAITRESS	12	คน
5. BUS BOY / BUS GRIL	2	คน
6. BARTENDER	3	คน
7. CASHIER	3	คน
LOBBY LOUNG		
1. CAPTION	1	คน
2. BARTENDER	1	คน
3. WAITER	2	คน
4. CASHIER	1	คน
POOL BAR		
1. BARTENDER	1	คน
2. WAITER	2	คน
3. BAR BOY	1	คน
4. CASHIER	1	คน
FINESS & EXERCISE BAR		
1. BARTENDER	1	คน
2. WAITER	1	คน
3. CASHIER	1	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SNOOKER BAR

ตำแหน่ง	จำนวน	
1. BARTENDER	1	คน
2. WAITER	2	คน
3. CASHIER	1	คน

PREPARATION

1. EXECUTIVE CHEF	1	คน
2. SOUS CHEF	1	คน
3. COOK	2	คน
4. STEWARD	4	คน
5. STORE KEEPER	1	คน

ROOM SERVICE

1. ROOM SERVICE SUPERVISOR	1	คน
2. ROOM SERVICE CAPTAIN	1	คน
3. ROOM SERVICE BOY	6	คน
TOTAL	**67**	**คน**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนกแม่บ้าน (HOUSE KEEPER DEPARTMENT)

ตำแหน่ง	จำนวน	
1. EXECUTIVE HOUSE-KEEPER	1	คน
2. ASSISTANT HOUSE KEEPER	1	คน
3. FLOOR SUPERVISOR	3	คน
4. ROOMMAID	10	คน
5. CLEANER	10	คน
6. LINEN ROOM SUPERVISOR	1	คน
7. LAUNDRESS	5	คน
8. GARDENER	4	คน
TOTAL	**35**	คน

แผนกซ่อมบำรุง (MAINTENANCE DEPARTMENT)

ตำแหน่ง	จำนวน	
1. CHIEF ENGINEER	1	คน
2. MAINTENANCE STAFF	3	คน
TOTAL	**4**	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนกบัญชี (ACCOUNT DEPARTMENT)

ตำแหน่ง	จำนวน	
1. CHIEF ACCOUNT	1	คน
2. ACCOUNT	2	คน
3. INCOME AUDITOR	1	คน
4. FINANCIAL OFFICER	1	คน
5. FOOD & BEVERAGE CONTROLLER	1	คน
6. SALE & PUBLIC RELATION	3	คน
TOTAL	9	คน

แผนกบุคคล (PERSONNEL DEPARTMENT)

ตำแหน่ง	จำนวน	
1. PERSONNEL MANAGER	1	คน
2. SECRETARY	1	คน
3. PERSONNEL OFFICE	1	คน
4. PURCHASING STAFF	1	คน
5. TIME KEEPER	1	คน
6. SECURITY GUARD	5	คน
TOTAL	**10**	**คน**

รวมมีพนักงานทั้งสิ้น 158 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิเคราะห์พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ

โครงการนี้กำเนิดขึ้นเพื่อตอบสนองความต้องการด้านการพักแรมให้แก่แขกผู้เข้าพักที่อาจเป็นนักท่องเที่ยว หรือนักธุรกิจ และให้บริการทางด้านสโมสรแก่แขกและสมาชิกของ CLUB HOUSE สามารถแบ่งผู้ใช้อาคารได้เป็น 2 ประเภทใหญ่ ๆ คือ

- ผู้ให้บริการ
- ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการ

คือ ผู้ที่มีหน้าที่ให้บริการโดยทั่วไปแก่นักท่องเที่ยวหรือนักธุรกิจที่มาใช้บริการ รวมทั้งผู้ที่มาใช้บริการอย่างอื่น บุคคลเหล่านี้ได้แก่ เจ้าหน้าที่พนักงานโรงแรมทุกประเภท ประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลเหล่านี้เป็นสิ่งที่จะต้องคำนึงถึง เพื่อให้การบริการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยเหตุนี้การออกแบบอาคารและออกแบบตกแต่งภายใน ควรคำนึงถึงสิ่งดังต่อไปนี้

1. ตัวอาคารและการจัดส่วนต่าง ๆ อาคารได้รับการออกแบบตรงตามความต้องการในเรื่องประโยชน์ใช้สอย มีความสะดวกสบายในการทำงาน โดยจัดวางส่วนต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์กันให้ติดต่อถึงกันโดยสะดวก การออกแบบส่วนนี้ไม่จำเป็นต้องหรูหราสวยงามก็ได้ เพราะไม่ได้เป็นส่วนสำหรับแขกผู้มาใช้บริการ ตรงข้ามกับส่วนหน้าที่ ๆ ทำหน้าที่บริการแขกจะต้องจัดให้หรูหราสวยงามเพราะเป็นส่วนที่เชิดชูให้เกิดความประทับใจ

2. สภาพการทำงาน บรรยากาศการทำงานทั่วไป ได้แก่ แสงสว่าง การระบายอากาศ อุณหภูมิ เสียงและสี สิ่งเหล่านี้มีความสำคัญมากต่อการทำงาน ช่วยให้เกิดความตั้งใจและต้องการทำงาน

3. สวัสดิการพนักงาน ควรจัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม ห้องเปลี่ยนเครื่องแต่งกาย ห้องอาหารพนักงานที่มีความสะดวก มีบรรยากาศช่วยเป็นกำลังใจในการทำงานของพนักงาน

ผู้รับบริการ

คือ บุคคลที่เข้ามาใช้บริการต่าง ๆ ในโรงแรม แบ่งได้ 2 ประเภท

1. ผู้มาพักโรงแรม

หมายถึง ผู้ที่มาใช้บริการห้องพักของโรงแรมเพื่อพักค้างคืน อาจเป็นนักท่องเที่ยวหรือนักธุรกิจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- F. I.T (FREE LANCE INDIVIDUAL TRAVELLER) เป็นผู้เดินทางมาส่วนตัวมีการจองห้องพักล่วงหน้า ผ่านทางเอเย่นต์ทัวร์ หรือมาพักเองโดยเลือกโรงแรมเอง

- G. I.T (GROUP INDIVIDUAL TRAVELLER) เป็นนักท่องเที่ยวที่เดินทางโดยจัดเป็นกลุ่มมากันเอง ประมาณ 7 - 16 คน

- COMMERCIAL เป็นผู้เดินทางเพื่อทำธุรกิจการค้า ประชุม

2. ผู้มาใช้บริการร่วม

หมายถึง ลูกค้าที่มาใช้บริการด้านอาหารและสโมสรของโรงแรม แบ่งเป็น

- ผู้ใช้บริการที่มาซื้อของ รับประทานอาหาร พักผ่อนหย่อยใจ
- สมาชิก CLUB HOUSE
- ผู้มาติดต่อกับแขกที่พักภายในโรงแรม

<u>พฤติกรรมผู้ให้บริการ</u>

1. ฝ่ายบริหารหรือเจ้าหน้าที่ระดับสูง

เวลาทำงาน : 8.00 - 20.00 น.

เวลาพัก : 12.00 - 13.00 น. และ 13.00 น.

พฤติกรรม : ขับรถยนต์มาทำงาน โดยจอดไว้บริเวณลานจอดรถ ตอกบัตรลงเวลาแล้วไปปฏิบัติหน้าที่ประจำตำแหน่งของตน จนหมดเวลาทำงาน แล้วจึงตอกบัตรลงเวลากลับ

2. เจ้าหน้าที่

เวลาทำงาน : แบ่งเป็น 2 ลักษณะ คือ

- ทำงานเป็นผลัดเวลา 8.00 - 16.00 น. ได้แก่ RECEPTIONIST , CASHIER , INFORMATION

16.00 - 24.00 น. ได้แก่ TELEPHONIST , BELL BOY

24.00 - 8.00 น. ได้แก่ HOSTESS , ROOM MAID , FLOOR SUPERVISOR , WAITER , CAPTAIN , GUARD

- ทำงานไม่เป็นผลัด 8.00 - 17.00 น.

เวลาพัก : ผลัดกันไปพัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรม : ส่วนใหญ่เดินทางมาทำงาโดยรถจักรยานยนต์ ลงเวลาที่ TIME KEEPER เปลี่ยนชุดเป็น FORM ของโรงแรมที่บริเวณส่วนพักพนักงาน (บางคนอาจแต่ง FORM มาเลย) ปฏิบัติหน้าที่ประจำตำแหน่งจนหมดเวลาทำงาน แล้วจึงตอกบัตรลงเวลากลับ

3. พนักงานบริการ

เวลาทำงาน : แบ่งการทำงานเป็นผลัด และเข้าปฏิบัติงานตามเวลาบริการของส่วนที่ตนทำงานอยู่

พฤติกรรม : เช่นเดียวกับเจ้าหน้าที่

<u>พฤติกรรมของผู้รับบริการ</u>

พฤติกรรมผู้รับบริการนั้น จะแตกต่างกันตามประเภทและจุดประสงค์ในการใช้อาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. <u>ผู้ใช้บริการห้องพัก</u>

- มาคนเดียว → นักท่องเที่ยว
- มาคนเดียว → นักธุรกิจ

เวลา : ไม่แน่นอน ส่วนใหญ่เป็นช่วงกลางวัน - เย็น

พาหนะ : รถส่วนตัว รถรับจ้าง รถของโรงแรม

พฤติกรรม : เมื่อเดินทางมาถึง จะลงจากรถเดินเข้าสู่ LOBBY ของ RESORT ติดต่อห้องพักที่บริเวณ FRONT DESK รับกุญแจ อาจนั่งพักผ่อนบริเวณ LOBBY สักครู่ แล้วจึงตรงไปยังห้องพัก จัดเสื้อผ้าเข้าตู้ พักสักครู่ แล้วอาจออกจากห้องพักไปใช้บริการในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม เช่น FITNESS ภัตตาคาร ฯลฯ และพักค้างคืนในห้องพัก หรือถ้าเป็นนักธุรกิจอาจออกไปติดต่องาน ก่อนกลับเข้ามาพักแรม หรือใช้โรงแรมเป็นสถานที่ติดต่อ

- มาเป็นกลุ่ม → นักท่องเที่ยว / นักธุรกิจ → ส่วนใหญ่จะจองห้องพักล่วงหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เวลา : ไม่แน่นอนเช่นกัน

พาหนะ : รถส่วนตัว รถรับจ้าง รถโรงแรม

พฤติกรรม : เมื่อเดินทางมาถึง เดินเข้าสู่ LOBBY ของ RESORT ตัวแทนของกลุ่มจะเป็นผู้มาติดต่อห้องพักซึ่งได้จองไว้ ส่วนคนอื่นจะนั่งรอบริเวณ LOBBY เมื่อติดต่อแล้วจึงนำกุญแจมาแจกแก่คนในกลุ่มเพื่อแยกย้ายกันไปพักผ่อน ส่วนพฤติกรรมอื่นๆ จะคล้ายกับผู้ที่มาคนเดียว

- มากับ GROUP TOUR

เวลา : ไม่แน่นอนเช่นกัน ส่วนใหญ่เป็นเวลาช่วยกลางวัน - เย็น ขึ้นอยู่กับตารางทัวร์ของ TOUR AGENT

พาหนะ : รถทัวร์

พฤติกรรม : เมื่อเดินทางมาถึง แขกทั้งหมดจะตรงเข้าสู่ LOBBY เพื่อพักผ่อน รับประทานเครื่องดื่มที่ทางโรงแรมเตรียมไว้บริการ ไกด์ของ GROUP TOUR จะทำหน้าที่ติดต่อลงทะเบียนห้องพัก เมื่อเรียบร้อยแล้วนำกุญแจมาแจกแก่ลูกทัวร์ เพื่อให้แขกแยกย้ายกันไปพักผ่อนตามห้องของตน ซึ่งใช้เวลาประมาณ 10 - 20 นาที หลังจากพักผ่อนแล้วจะมีการนัดเวลาเพื่อมาร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามตารางทัวร์ เช่น รับประทานอาหาร หรือออกไปเที่ยวยังสถานที่ท่องเที่ยว โดยจะมีช่วงเวลา FREE TIME ซึ่งจะปล่อยให้ลูกทัวร์ทำกิจกรรมอย่างอิสระตามต้องการ ซึ่งอาจจะไป SHOPPING หรือใช้บริการต่าง ๆ ของ CLUB HOUSE เช่น ว่ายน้ำ ตีเทนนิส ฯลฯ และพักค้างคืนในห้องพัก

2. <u>ผู้มาใช้บริการส่วน CLUB HOUSE</u>

- สมาชิก

เวลา : 7.00 - 22.00 น.

พาหนะ : รถส่วนตัว รถรับจ้าง ถ้าเป็นสมาชิกของโครงการบ้านสวนจันท์ส่วนใหญ่จะใช้รถจักรยานยนต์ รถจักรยาน หรือเดินมา

พฤติกรรม : สมาชิกจะไปลงทะเบียนที่เคาน์เตอร์ต้อนรับเพื่อเข้ารับบริการ จ่ายค่าบริการ รับกุญแจ LOCKER จากนั้นจะไปเปลี่ยนเครื่องแต่งตัวที่ LOCKER ROOM และเก็บของส่วนตัวไว้ใน LOCKER ก่อนจะไปใช้บริการของ CLUB HOUSE ที่ต้องการ ส่วนสมาชิกคนอื่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่มาเป็นเพื่อนแต่ไม่ใช้บริการ อาจนั่งรอที่ LOBBY LOUNGE หรือบริเวณใกล้เคียงที่มีส่วนพักคอยจัดไว้ เช่น ริมสระว่ายน้ำ จะมีเก้าอี้สนามวางไว้ให้ ส่วนบริการของภัตตาคาร และ BEAUTY SALON ไม่จำเป็นต้องลงทะเบียน สามารถใช้บริการได้เลย

- บุคคลทั่วไป
  - บุคคลที่เป็นแขกใช้บริการห้องพัก สามารถใช้บริการสระว่าน้ำ GAMEROOM ได้ฟรี ส่วนบริการอื่น ๆ เหมือนพฤติกรรมของสมาชิก
  - แขกของสมาชิก ใช้บริการได้ทุกอย่างเหมือนสมาชิก แต่ต้องเสียค่าบริการเพิ่มอีกเล็กน้อย มีพฤติกรรมเช่นเดียวกัน
  - บุคคลภายนอกที่ต้องการใช้บริการส่วน CLUB HOUSE สามารถใช้บริการได้ทุกอย่าง แต่จะเสียค่าบริการสูงกว่าในอัตราสมาชิก และแขกของสมาชิก มีพฤติกรรมเช่นเดียวกับสมาชิก

- ผู้มาติดต่อ
  - ผู้มาติดต่อกับแขกของโรงแรม
  - พฤติกรรม ถ้ามีการนัดหมายกับแขกไว้ล่วงหน้า เมื่อเดินทางมาถึงก็จะไปรอยังบริเวณที่ได้นัดไว้ แต่ถ้าไม่ได้นัดไว้ ผู้มาติดต่อจะต้องไปติดต่อยังส่วน FRONT DESK เพื่อสอบถามถึงห้องพัก และให้พนักงานแล้วแก่แขกให้มาพบ โดยมักจะนั่งรอบริเวณ LOBBY หรือ LOBBY LOUNGE หรือใช้บริการของภัตตาคาร เมื่อติดต่อเสร็จธุระแล้วจึงกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิเคราะห์พื้นที่ใช้สอย

LOBBY

ลักษณะโดยทั่วไป : เป็นสถานที่ ๆ เป็นศูนย์กลางของโครงการ และเป็นสถานที่แรกที่แขกเข้ามาสัมผัส นั่งพักติดต่อ หรือนั่งรอ ก่อนที่จะไปยังส่วนอื่น จึงเป็นสถานที่ที่พลุกพล่าน มีคนผ่านไปมาตลอด

ที่ตั้ง : ชั้น 2 ของ CLUB HOUSE WING

เนื้อที่ : 160 ตร.ม.

เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง

ลักษณะที่เด่น : พื้นที่เปิดโล่ง สามารถมองเห็นทิวทัศน์โดยรอบ บริเวณตรงกลางเพดานเจาะเป็นช่อง SKY LIGHT

ผู้ใช้พื้นที่ : 1. ผู้ให้บริการ
- RECEPTIONIST
- CASHIER
- พนักงานต่าง ๆ ที่ประจำการ เช่น BELL BOY

2. ผู้รับบริการ
- แขกผู้มารับบริการ
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ : ผู้รับบริการจะมาติดต่อที่ส่วน FRONT DESK บริเวณ LOBBY เพื่อติดต่อเรื่องต่าง ๆ เช่น ลงทะเบียน ติดต่อห้องพัก ติดต่อสอบถาม ฯลฯ อาจมีการนั่งรอสักครู่

สรุป : เป็นส่วนที่มีคนพลุกพล่านมากจึงควรมีพื้นที่โล่ง หรือ CIRCULATION ที่ชัดเจน ส่วน FRONT DESK ควรสังเกตเห็นได้ง่าย บรรยากาศโดยรวมควรมีความสวยงาม และเป็นกันเอง เพื่อสร้างความประทับใจให้แก่แขก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LOBBY LOUNG

ลักษณะโดยทั่วไป : เป็นสถานที่ซึ่งผู้เข้าใช้มักจะมานั่งพักผ่อนก่อนไปห้องพัก หรือเป็นที่พักคอยที่นั่งเล่นเป็นการรอพบผู้นัดหมาย โดยมักมีจุดหมายที่จะทำต่ออยู่แล้ว จึงมักนั่งไม่นานนัก เป็นส่วนที่สังเกตเห็นได้ง่าย และติดต่อกับส่วนต่าง ๆ ได้สะดวก บริการเครื่องดื่มเป็นส่วนใหญ่

ที่ตั้ง : ชั้น 2 ของอาคาร CLUB HOUSE WING บริเวณโถงกลาง

เนื้อที่ : 1, 24.2 ตารางเมตร

เวลาทำการ : 10.00 - 23.00 น.

ลักษณะเด่น : อยู่บริเวณโถงสูงกลางอาคาร รอบด้านกรุกระจกเป็นส่วนใหญ่ สามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้โดยรอบ

ผู้ใช้พื้นที่ : 1. ผู้ให้บริการ
- CAPTAIN
- WAITER / WAITRESS
- BARTENDER
- CASHIER

: 2. ผู้รับบริการ
- แขกของโรงแรม
- สมาชิกของ CLUB HOUSE
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ : ผู้รับบริการจะมาใช้นั่งพักก่อนไปห้องพัก หรือใช้เป็นจุดนัดหมาย เพราะสังเกตุง่าย และไปยังส่วนอื่นได้สะดวก โดยอาจจะสั่งเครื่องดื่มจากพนักงานเสิร์ฟและนั่งฟังเสียงเปียโนเป็นการฆ่าเวลาระหว่างที่นั่งรอ

สรุป : สถานที่นี้มักเป็นที่นัดพบหรือเป็นจุดพักก่อนส่วนอื่น จึงน่าจะสังเกตได้ง่ายและติดต่อกับส่วนอื่นได้สะดวก แต่ไม่ควรเด่นเกินไปจนขัดแย้งกับส่วน LOBBY เพราะควรมีความต่อเนื่องกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

COFFEE SHOP

ลักษณะโดยทั่วไป : เป็นสถานที่ที่ผู้เข้ามาใช้ตั้งใจมาเพื่อรับประทานอาหาร โดยเป็นพฤติกรรมที่จำเป็น และไม่ใช้เวลามากนัก

ที่ตั้ง : อยู่ชั้น 2 ของ CLUB HOUSE WING ติดกับ LOBBY LOUNGE

เนื้อที่ : 288 ตารางเมตร

เวลาทำการ : ตลอด 24 ชม.

ลักษณะเด่น : สามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้ทั้ง 2 ด้าน

ผู้ใช้พื้นที่ : ผู้ให้บริการ

- COFFEE SHOP MANAGER
- HOSTESS
- CAPTAIN
- WAITER / WAITRESS
- CASHIER
- BUS BOY / BUS GIRL
- BARTENDER

: ผู้รับบริการ

- แขกของโรงแรม
- สมาชิก CLUB HOUSE
- บุคคลภายนอก

พฤติกรรมโดยย่อ : แขกของโรงแรม ส่วนใหญ่จะใช้บริการอาหารทั้ง 3 มื้อ แต่สมาชิกและบุคคลภายนอก มักจะใช้บริการมื้อกลางวันและมื้อเย็น ผู้เข้ามาใช้บริการจะสั่งอาหารกับพนักงานเสิร์ฟ และนั่งสนทนากันระหว่างที่รอและในระหว่างรับประทาน โดยมีพนักงานเสิร์ฟคอยบริการอยู่ใกล้ ๆ เสร็จแล้วจึงเช็คบิลล์และออกไป

สรุป : เนื่องจาก COFFEE SHOP เป็นส่วนบริการอาหารเพียงแห่งเดียวของโครงการ จึงต้องสร้างความประทับใจให้แก่แขก ไม่ให้เกิดความรู้สึกว่าเบื่อ เมื่อเข้ามาใช้บริการบ่อย ๆ โดยใช้สีสันที่ค่อนข้างสดใส และจัด SPACE ให้เกิดความแตกต่างกัน สร้างความน่าสนใจ ในขณะเดียวกันก็มีความเป็นส่วนตัวด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GUEST ROOM

ห้องพักของโครงการ "มณีจันท์ รีสอร์ท & สปอร์ตคลับ" แบ่งออกเป็น 4 ประเภทคือ

1. STANDARD ROOM จำนวน 24 ห้อง
2. CONNECTING ROOM จำนวน 22 ห้อง
3. SUPERIOR ROOM จำนวน 22 ห้อง
4. DULUXE SUITE จำนวน 2 ห้อง

ลักษณะทั่วไป : เป็นสถานที่พักผ่อนของแขกที่เขามาพักในโรงแรม ทั้งใช้เก็บของส่วนตัวโดยมากแขกจะมาใช้นอนในตอนกลางคืนเท่านั้น แต่บางส่วนก็นั่งเล่นอยู่ในห้องพักตลอด

ที่ตั้งและเนื้อที่ : ห้องพักทั้งหมด ตั้งอยู่ตามชั้นต่าง ๆ ของ RESORT WING ดังนี้

1. STANDARD ROOM อยู่บนชั้น 1-3 มีเนื้อที่ 40 ตารางเมตร / ห้อง
2. CONNECTING ROOM อยู่บนชั้น 1-3 มีเนื้อที่ 40 ตารางเมตร/ห้อง
3. SUPERIOR ROOM อยู่บนชั้น 1-3 มีเนื้อที่ 50 ตารางเมตร / ห้อง
4. DULUXE SUITE อยู่บนชั้น 2 มีเนื้อที่ 90 ตารางเมตร / ห้อง

เวลาทำการ : ตลอด 24 ชั่วโมง

ลักษณะเด่น : ห้องพักทุกห้อง เรียงเป็นแถวยาวเพียงด้านเดียว สามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้เต็มที่ ส่วน CORRIDOR เปิดโล่ง ทำให้ไม่อับทึบ

ผู้เข้าใช้ : ผู้ให้บริการ

- ROOM MAID
- ROOM SERVICE

: ผู้รับบริการ

- แขกผู้มาพัก

พฤติกรรมโดยย่อ : แขกที่เข้าพักมายังห้องพัก เก็บของ และประกอบพฤติกรรมส่วนตัวต่าง ๆ ก่อนที่ จะออกไปเที่ยวหรือติดต่องาน หรืออาจนั่งพักอยู่ในห้องพัก

สรุป : ห้องพักเป็นสถานที่ที่แขกใช้ในการประกอบพฤติกรรมส่วนตัวไม่ว่าจะเป็นการพักผ่อนหรืออื่น ๆ ดังนั้น จึงต้องการความเป็นส่วนตัวมาก และควรเป็นสถานที่ที่งดงามและผ่อนคลาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CLUB HOUSE'S RECEPTION

ลักษณะโดยทั่วไป : เป็นส่วนติดต่อเพื่อเข้าใช้บริการต่าง ๆ ของ CLUB HOUSE และพื้นที่สำหรับให้พักคอยได้

ที่ตั้ง : 80 ตารางเมตร

เวลาทำการ : 8.00 - 22.00 น.

ผู้ใช้พื้นที่ : 1. ผู้ให้บริการ
- RECEPTIONIST
- CASHIER
- REGISTRATION CLERK

: 2. ผู้รับบริการ
- สมาชิก
- แขกของโรงแรม
- บุคคลทั่วไป

ลักษณะที่เด่นชัด : เป็นจุดแรกที่มองเห็น เมื่อผ่าน MAIN ENTRANCE เข้ามา มีลักษณะเป็นโถงรูป 8 เหลี่ยม

พฤติกรรมโดยย่อ : แขกจะผ่าน ENTRANCE HALL เข้าสู่ RECEPTION HALL เพื่อติดต่อ RECEPTION
- สมาชิก ยื่นบัตรสมาชิกเพื่อเข้าใช้บริการที่ COUNTER RECEPTION พนักงานต้อนรับจะตรวจรับบัตรของสมาชิก เพื่อลงจำนวนครั้งของการมารับบริการ จากนั้นสมาชิกจะไปยัง LOCKER ROOM เพื่อเปลี่ยนเครื่องแต่งตัวก่อนเข้าใช้บริการในส่วนต่าง ๆ ผู้ที่ต้องการสมัครเป็นสมาชิกใหม่ สามารถติดต่อลงทะเบียนสมัครได้ในส่วนนี้
- บุคคลทั่วไป ติดต่อขอเข้ารับบริการที่ส่วน RECEPTION และจ่ายค่าบริการกับ CASHIER จากนั้นจึงไปเก็บของ & เปลี่ยนเครื่องแต่งตัวที่ LOCKER ROOM รับกุญแจ แล้วจึงไปใช้บริการในส่วนต่าง ๆ
- ส่วนบริการที่จำเป็นต้องติดต่อกับส่วน RECEPTION ก่อนเข้าใช้บริการ ได้แก่ SPA & MASSAGE ROOM , SWIMMING POOL, TENNIS COURT , FITNESS & EXERCISE ROOM

สรุป : เป็นส่วนที่พบเป็นจุดแรก จึงควรเป็นสถานที่ที่สวยงาม และมีมุมมองที่ดี สังเกตุเห็นได้ง่าย สามารถสร้างความประทับใจให้แก่ผู้มาใช้บริการได้ มีบริเวณสำหรับนั่งพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LOCKER ROOM

ลักษณะทั่วไป : เป็นบริเวณสำหรับให้แขกเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว และเก็บของมีค่าที่ติดตัวมาใส่ใน LOCKER ภายในมีส่วนบริการ SPA & SAUNA และ MASSAGE ROOM รวมอยู่ด้วย

ที่ตั้ง : ชั้น 1 ของ CLUB HOUSE WING

เนื้อที่ : 160 ตารางเมตร

เวลาทำการ : 7.00 - 22.00 น.

ลักษณะที่เด่นชัด : พื้นที่ปิด เนื่องจากต้องการความเป็นส่วนตัว และสามารถเชื่อมต่อกับส่วน FITNESS ได้โดยสะดวก

ผู้ใช้พื้นที่ : 1. ผู้ให้บริการ
- LOCKER ROOM'S STAFF
- MASSAGE ROOM'S STAFF

2. ผู้รับบริการ
- แขกของโรงแรม
- สมาชิก
- บุคคลทั่วไป

พฤติกรรมโดยย่อ : เมื่อแขกติดต่อเพื่อเข้าใช้บริการจากส่วน RECEPTION แล้วจึงมาเปลี่ยนเครื่องแต่งตัว ที่ LOCKER ROOM ซึ่งแยกเป็นแผนกชาย - แผนกหญิง เก็บของมีค่าต่าง ๆ ไว้ใน LOCKER แล้วจึงไปใช้บริการในส่วนต่าง ๆ ก่อนจะกลับมาใช้บริการส่วน SPA & MASSAGE แล้วจึงอาบน้ำเปลี่ยนเครื่องแต่งตัวกลับออกไป

สรุป : เป็นพื้นที่ที่ต้องการความเป็นส่วนตัวอย่างมาก และแยกแผนกชาย - หญิงออกจากกันโดยเด็ดขาดเพื่อความเหมาะสม ยกเว้น พื้นที่ส่วนกลางที่ใช้ร่วมกันเนื่องจากเป็นพื้นที่ปิด จึงค่อนข้างทึบตัน จึงต้องออกแบบให้ดูแล้วไม่เกิดความรู้สึกอึดอัด มีพื้นที่สำหรับนั่งพักคอย และส่วนสำหรับแต่งตัว มีส่วน SHOWER และ TOILET ไว้บริการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

FITNESS & EXERCISE ROOM

ลักษณะโดยทั่วไป : เป็นส่วนสำหรับให้แขกและสมาชิกได้มาใช้สำหรับบริหารร่างกาย

ที่ตั้ง : ชั้น 1 ปีกทางซ้ายของ CLUB HOUSE WING

เนื้อที่ : 256 ตารางเมตร

เวลาทำการ : 8.00 - 22.00 น.

ลักษณะที่เด่นชัด : เป็นแบบเปิดโล่ง สามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้โดยรอบ

ผู้ใช้พื้นที่ : 1. ผู้ให้บริการ

- EXERCISE INSTRUCTOR
- FITNESS STAFF
- BARTENDER
- WAITER
- CASHIER

2. ผู้รับบริการ

- แขกของโรงแรม
- สมาชิก
- บุคคลทั่วไป

พฤติกรรมโดยย่อ : ผู้รับบริการจะมาบริหารร่างกายที่ส่วนนี้ โดยบริหารด้วยอุปกรณ์บริหารร่างกายที่จัดเตรียมไว้ที่ส่วน FITNESS หรือ บริหารร่างกายแบบที่เรียกว่า AEROBIC ที่ส่วน EXERCISE โดยมีผู้ฝึกสอนที่มีความชำนาญเป็นผู้บริหาร โดยมีจัดเป็นรอบ ๆ ในแต่ละวัน

สรุป : เป็นส่วนที่ใช้บริหารร่างกาย จึงจ้องมีความโปร่งใส เพื่อให้ถ่ายเทอากาศได้สะดวก มีบริเวณสำหรับนั่งพักผ่อน หรือพักคอย มี BAR สำหรับบริการเครื่องดื่ม การตกแต่งค่อนข้างเรียบง่าย มีผนังกรุกระจกเพื่อให้มองเห็นร่างกายขณะบริหารว่าถูกต้องหรือไม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

SNOOKER BAR

ลักษณะโดยทั่วไป : ใช้บริการเครื่องดื่ม และโต๊ะ SNOOKER แก่แขกและสมาชิก

ที่ตั้ง : อยู่ชั้น 1 ทางด้านขวาของ CLUB HOUSE WING

เนื้อที่ : 96 ตารางเมตร

เวลาทำการ : 9.00 - 22.00 น.

ลักษณะที่เด่นชัด : บรรยากาศโปร่งโล และ เป็นธรรมชาติ

ผู้ที่ใช้พื้นที่ : 1. ผู้ใช้บริการ

- BARTENDER
- WAITER
- CASHIER

2. ผู้รับบริการ

- แขกของโรงแรม
- สมาชิก
- บุคคลทั่วไป

พฤติกรรมโดยย่อ : ผู้รับบริการติดต่อขอใช้บริการโต๊ะ SNOOKER ที่ COUNTER BAR ซึ่งคิดค่าบริการเป็นชั่วโมง ระหว่างที่เล่นหรือนั่งพักคอยเวลาโต๊ะว่าง หรือนั่งดูผู้อื่นเล่นอาจสั่งเครื่องดื่มจาก BAR ดื่ม โดยมี WAITER คอยให้บริการ

สรุป : ขณะที่นั่งดื่มก็อาจมีการมองดูการเล่นของผู้อื่น ดังนั้น โต๊ะ และเก้าอี้สำหรับนั่งดื่มจึงควรสูงอยู่ในระดับเดียวกับที่ใช้กับ COUNTER BAR เพื่อให้สามารถมองเห็นพื้นที่ในการเล่นได้ชัดเจน มีพื้นที่โล่งรอบโต๊ะให้เดินได้สะดวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GAME ROOM

ลักษณะโดยทั่วไป : ให้บริการโต๊ะและอุปกรณ์สำหรับเล่นเกมส์ต่าง ๆ แก่สมาชิกและแขก เช่น BRIDGE , BINGO , CROSSWORD

ที่ตั้ง : ชั้น 1 ด้านขวาของ CLUB HOUSE WING

เนื้อที่ : 54 ตารางเมตร

เวลาทำการ : 9.00 - 22.00 น.

ลักษณะที่เด่น : ผนังทั้ง 2 ข้างเปิดโล่ง สามารถมองเห็นทิวทัศน์ได้ ด้านหนึ่งติดสวนที่จัดไว้ด้านในอาคาร อีกด้านติดสวนที่จัดอยู่ภายนอก

ผู้ใช้พื้นที่ : ผู้ให้บริการ

- GAME ROOM'S STAFF
- WAITER

: ผู้รับบริการ

- แขกของโรงแรม
- สมาชิก
- บุคคลทั่วไป

พฤติกรรมโดยย่อ : ผู้รับบริการเข้ามา เลือกเล่นเกมส์ที่มีจัดไว้ให้ โดยอาจนั่งเล่นที่ GAME TABLE หรือ SOFA ที่จัดไว้ อาจจะสั่งเครื่องดื่มเข้ามาดื่มโดยสั่งกับ STAFF ที่คอยดูแลอยู่ เมื่อเสร็จแล้วจึงเก็บ GAME เข้าที่เดิม แล้วออกไป STAFF จะเข้า CLEAR พื้นที่ให้เรียบร้อยอีกที

สรุป : จัด GAME TABLE เป็นชุด ๆ เพื่อให้เกิดความเป็นส่วนตัวในแต่ละกลุ่ม มีชุด SOFA สำหรับเล่น GAME ในกลุ่มที่มีคนมากหน่อย หรือสำหรับนั่งพักคอย ตกแต่งให้บรรยากาศดูสดใสเป็นกันเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

BEAUTY SALON

ลักษณะโดยทั่วไป : ให้บริการตัดแต่งทรงผมแก่แขก มีบริการด้าน TREATMENT สำหรับผิวด้วย

ที่ตั้ง : ชั้น 1 CLUB HOUSE WING

เนื้อที่ : 48 ตารางเมตร

เวลาทำการ : 9.00 - 21.00 น.

ลักษณะที่เด่น : ตกแต่งให้มีบรรยากาศที่สบายและเป็นกันเอง

ผู้ใช้พื้นที่ : 1. ผู้ให้บริการ
- HAIR STYLING
- BEAUTY - SALON STAFF
- RECEPTION

2. ผู้รับบริการ
- แขกของโรงแรม
- สมาชิก
- บุคคลทั่วไป

พฤติกรรม : เมื่อแขกเข้ามา RECEPTION จะเป็นผู้ต้อนรับ นำแขกไปยังส่วนที่ต้องการรับบริการ หรือให้นั่งคอยก่อนกรณีที่ยังไม่มีที่ว่างให้บริการ เมื่อเสร็จแล้วจึงมาจ่ายเงินที่ COUNTER

สรุป : แขกจะใช้เวลาในส่วนนี้ค่อนข้างนาน จึงควรสร้างบรรยากาศให้รู้สึกโปร่งสบายไม่อึดอัด และเป็นกันเอง ส่วนทำ TREATMENT ควรมีความเป็นส่วนตัวและมิดชิด บริเวณสำหรับสระผม ควรอยู่ในมุมที่ค่อนข้างเป็นส่วนตัวเพื่อความเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

LIBRARY

ลักษณะโดยทั่วไป	:	ให้บริการหนังสือแก่แขก เป็นมุมพักผ่อนสำหรับผู้ที่ต้องการความสงบ หรือเป็นที่ฆ่าเวลาขณะพักคอย
ที่ตั้ง	:	ชั้น 1 CLUB HOUSE WING
เนื้อที่	:	40 ตารางเมตร
เวลาทำการ	:	8.00 - 21.00 น.
ลักษณะที่เด่น	:	บรรยากาศโปร่งสบาย เป็นกันเอง ค่อนข้างเงียบ ผนังส่วนหนึ่งเปิดโล่ง สามารถมองเห็นทิวทัศน์บริเวณสระว่ายน้ำได้
ผู้ใช้พื้นที่	:	ผู้รับบริการ - แขกของโรงแรม - สมาชิก - บุคคลทั่วไป
พฤติกรรม	:	ผู้รับบริการเข้ามา หยิบหนังสือในชั้นที่เตรียมไว้ให้ จากนั้นจึงหาที่นั่งเพื่ออ่านหนังสือ เมื่อเสร็จแล้วนำกลับไปวางที่เดิมแล้วกลับออกไป
สรุป	:	ควรมีโต๊ะและที่นั่งสำหรับอ่านหนังสือจัดเป็นชุด ๆ ตกแต่งให้มีบรรยากาศที่ดูอบอุ่นเป็นกันเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4

สภาพแวดล้อมกับการออกแบบภายในอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4
สภาพแวดล้อมกับการออกแบบภายในอาคาร

วัสดุกับการตกแต่งภายใน

การเลือกใช้วัสดุตกแต่งภายในของโรงแรมประเภทรีสอร์ท ควรเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสม สวยงาม และดูเข้ากับสภาพแวดล้อมบริเวณที่ตั้งของโรงแรม ขณะเดียวกันควรเลือกใช้ให้เหมาะสมกับแต่ละส่วนของโรงแรมด้วย สำหรับโครงการ "มณีจันท์ รีสอร์ท & สปอร์ตคลับ" ส่วนใหญ่เลือกใช้วัสดุดังนี้

วัสดุประเภทหิน

วัสดุประเภทหินเหมาะที่จะใช้สำหรับผนังและพื้น ทั้งภายในและภายนอกอาคารในส่วนที่เป็น PUBLIC AREA ที่มีคนพลุกพล่าน เนื่องจากหินทนทานต่อการใช้งานทำความสะอาดง่าย ในขณะเดียวกันก็มีความงดงามและมีคุณค่าในตัวเอง หินมีหลายประเภท เช่น

หินแกรนิต ส่วนมากใช้กรุผนังหรือพื้นทางเดินของส่วนต่าง ๆ เนื่องจากเป็นหินที่แข็งที่สุด เนื้อแน่นและทนทาน เมื่อขัดให้ขึ้นเงาจะมีลักษณะคล้ายหินอ่อน และบำรุงรักษาความสะอาดได้ง่าย

วัสดุประเภทดินเผา วัสดุประเภทเผา เช่น อิฐ กระเบื้อง และ เซรามิค สามารถใช้กรุพื้นและผนัง ราคาถูกกว่าหิน ทนทานต่อดินฟ้าอากาศ ทนการสึกกร่อน บำรุงรักษาง่าย ตลอดจนมีสีลวดลายให้เลือกได้มากกว่า

อิฐ อิฐสามารถนำมาใช้ได้โดยสีธรรมชาติของมัน หรือทาสีทับ สีธรรมชาติ มีสีแดง สีแสด สีเหลือง หรือสีเทา ขาว ราคาถูกกว่าหิน คงทนและง่ายต่อการรักษา

กระเบื้อง เป็นวัสดุที่สามารถปูได้ทั้งพื้นและผนัง ได้ในทุกห้องตามที่ต้องการและเหมาะสม กับสภาพดินฟ้าอากาศ และทนต่อผลจากไอน้ำเค็มได้เป็นอย่างดี และยังมีหลายขนาดหลายแบบและหลายสีให้เลือกได้ตามความพอใจ แบ่งเป็น 2 ชนิดคือ

- กระเบื้องที่ผลิตในประเทศ มีคุณภาพดีทั้งทางความคงทนและสวยงามใกล้เคียงกับของต่างประเทศ

- กระเบื้องที่ผลิตจากต่างประเทศ ผลิตด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย จึงเรียบร้อยสวยงามคงทน กระเบื้องที่มีคุณภาพที่ดีสุดคือ กระเบื้องของญี่ปุ่น สวยที่สุดของอิตาลี การปูจะต้องทำความสะอาดพื้น เทปูนไว้เรียบร้อย ขึงเชือกให้ตึง เพื่อกำหนดแนวระดับความสูง - ต่ำของกระเบื้อง แล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เทปูนทรายใส่วางกระเบื้องตามแนวเชือกก่อปูน ต้องแช่น้ำกระเบื้องเพื่อให้เกาะติดกับปูนการรักษากระเบื้องก่อนปูจึงไม่ควรตากแดด เมื่อเอาแช่น้ำอาจทำให้แตกได้ ทิ้งไว้สัก 8 ชั่วโมง ให้ปูนจับอยู่แล้วจึงยาแนวด้วยปูนผสมสีฝุ่น การดูแลรักษาอาจใช้แวกซ์ลงเดือนละ 2 ครั้ง หรือรักษาความสะอาดธรรมดาก็ได้

<u>วัสดุประเภทไม้</u>

เป็นวัสดุที่เหมาะสมกับการตกแต่งภายใน ที่ต้องการความเป็นธรรมชาติ และมีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม ไม้มีหลายชนิด เช่น

<u>ไม้สัก</u> เป็นไม้เนื้อปานกลาง ใช้กับงานประณีตได้ดี รวมทั้งมีสีและลวดลายสวยงาม เหมาะแก่การทำเครื่องเรือน ในส่วนที่ต้องการความสวยงาม และคงทน การนำมาใช้ควรขัดให้ผิวเรียบเนียน อาจย้อมสีให้เข้มขึ้นเล็กน้อยก็จะสวยงามมาก

<u>ไม้อัดสัก</u> คือไม้สักที่แปรรูปให้เป็นแผ่นบาง อัดทับกับไม้เนื้อแข็ง เพื่อให้มีความแข็งตัว ไม่บิดงอหรือหัก ใช้กรุเครื่องเรือนที่ทำโครงด้วยไม้สัก

<u>ไม้อัดยาง</u> เป็นไม้อัดเช่นเดียวกับไม้อัดสัก มีความแข็งแรงทนทานพอ ๆ กัน กับไม้อัดสัก แต่มีสีเนื้อไม้และลวดลายน้อยกว่ามาก นิยมพ่นสีหรือกรุด้วยวัสดุอื่นทับผิวหน้าอีกที ราคาถูกแต่การใช้ไม้อัดยางพ่นสีทำผิวเครื่องเรือน จะดูแลรักษายากกว่าเครื่องเรือนที่ทำผิวด้วยไม้สัก

<u>วัสดุจำพวกหวายและไม้ไผ่</u>

<u>วัสดุประเภทหวาย</u> เป็นวัสดุที่มีอยู่ตามธรรมชาติในเมืองร้อน เหมาะสมกับการนำมาใช้ตกแต่งอาคารประเภทโรงแรมพักตากอากาศ และแต่งส่วนที่ต้องการพักผ่อนทั่วไป เพราะมีความกลมกลืนกับธรรมชาติ ได้บรรยากาศพื้นถิ่น รวมทั้งมีราคาถูก สวยงาม น้ำหนักเบา เคลื่อนย้ายสะดวกนอกจากนี้ในปัจจุบัน เครื่องเรือนที่ผลิตออกมานั้นมีมากมายหลายแบบ สามารถย้อมด้วยฝุ่นหรือทำสีพ่นได้ อย่างไรก็ตาม ก็ยังคงนิยมใช้สีธรรมชาติของหวายอยู่เช่นกัน

หวายมีข้อเสียบางประการคือ

- ไม่ทนทานต่อการกัดของมอดและเชื้อรา แต่ก็สามารถป้องกันได้ด้วยน้ำยารักษาเนื้อไม้
- ไม่แข็งแรกทนทานเหมือนไม้ โดยเฉพาะส่วนที่เป็นเส้นหวายเล็ก ๆ อาจขาดได้ง่าย มีซอกมุมให้ฝุ่นเกาะได้มาก แก้ไขด้วยการใช้หวายเส้นใหญ่ในการทำเฟอร์นิเจอร์
- ไม่ทนแดดหรือน้ำเป็นเวลานาน ๆ มีอายุไม่เกิน 2 ปี หากไม่ดูแลรักษาให้ดีพอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<u>วัสดุประเภทแร่ธาตุอื่น ๆ</u>

<u>วัสดุประเภทโลหะ</u>

<u>เหล็ก</u> เหล็กที่ใช้ทำเครื่องเรือน มี 2 ชนิด คือเหล็กแผ่น และเหล็กห่อกลม มีหลายขนาด สามารถดัดแปลงรูปด้วยการหล่อให้เป็นรูปตามต้องการ ผิวชั้นนอกอาจทำได้หลายอย่าง เช่น ชุปโครเมี่ยม พ่นสี รมดำ แต่มีข้อเสียคือ เป็นสนิม และไม่เหมาะสมกับอากาศทะเล

<u>ทองเหลือง</u> เป็นโลหะผสมที่มีความแข็งแร ผิวสีทอง ราคาแพง บำรุงรักษายาก แต่ให้ความหรูหรา มีคุณค่า นอกจากนี้ทองเหลืองยังมีคุณสมบัติ ดัดโค้งหรืองอ หรือหล่อให้เป็นรูปร่างต่างๆ ได้

<u>กระจก</u> ปัจจุบัน กระจกเป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายในอย่างมาก เพราะมีความสวยงามในตัวเอง สามารถใช้ร่วมกับวัสดุอื่นได้อย่างดี มีความโปร่งแสง ทนไฟ และกระจกเงาก็มีความสำคัญเช่นกัน ในการเพิ่มความโปร่ง โล่ง และมีคุณค่า หรูหรา ให้กับสภาพที่

กระจก มีข้อดี คือ กัน ลม และฝนได้ ปลอดภัยจากเชื้อรา และสามารถป้องกันเสียงรบกวนโดยไม่ปิดบังทิวทัศน์ภายนอก กระจกมีหลายแบบ สามารถเลือกใช้ได้ตามความต้องการ เช่น กระจกดูดความร้อน กระจก 2 ชั้น ช่วยกระจายแสง และกรองความร้อน กระจกบานเกล็ด รับลมได้ แต่มีข้อเสียคือ มีขนาดใหญ่ได้ไม่มากนัก หากต้องการขนาดใหญ่พิเศษต้องสั่งจากต่างประเทศ ขนส่งลำบาก และผิวหน้าจะเป็นรอยขีดข่วน และฝุ่นเกาะได้ง่าย

<u>สเตนกลาส</u> (STAINED GLASS) เป็นกระจกที่ประดับเป็นภาพต่าง ๆ ซึ่งเป็นที่นิยมกันมากในศิลปโกธิต (GOTHIC) ในปัจจุบัน การทำสเตนกลาสนี้ จำเป็นต้องเป็นลวดลาย เรขาคณิต เช่นเดียวกับสมัยก่อนซึ่งใช้กระจกตัดเป็นชิ้น ๆ นำมาทาสี แล้วมาต่อกัน เชื่อมด้วยตะกั่ว แต่ในปัจจุบันใช้การถ่ายภาพที่ร่างไว้ลงบนกระจกแล้วระบายสีบนกระจกทีเดียว จึงสามารถทำลวดลายเป็นรูปโค้งมนอย่างไรก็ได้

<u>ผ้าม่าน</u> เป็นวัสดุสำคัญในการตกแต่งภายใน ที่มีความจำเป็นต่อประตู หน้าต่าง และกระจก บางครั้งอาจนำมาใช้ในลักษณะการปิดกั้นอื่น ๆ ได้ ผ้าที่นำมาใช้ทำผ้าม่าน มีหลายชนิด เช่น

- ผ้าไหม เป็นผ้าที่มีคุณค่ามาก หรูหรา สวยงาม ให้ความรู้สึกและเอียดอ่อน สง่างาม
- ผ้ากำมะหยี่ ให้ความรู้สึก หรูหรา ฟุ่มเฟือย ภูมิฐาน นุ่มนวล และมีราคา
- ผ้าฝ้าย ให้ความรู้สึก เป็นกันเอง อบอุ่น สนุกสนาน
- ผ้าป่าน ให้ความรู้สึก เบา โปร่งสบาย
- ผ้าลูกไม้ ให้ความรู้สึก นุ่มนวล โรแมนติก

ประโยชน์ของผ้าม่าน มีหลายอย่าง คือ ช่วยกรองแสงลดความจัดจ้าลง ควบคุมความสว่างได้ตามต้องการ ช่วยลดความต้องการจากอุณหภูมิของแสงแดด ทำให้เครื่องปรับอากาศทำงานได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้ง ช่วยกันฝุ่น กันลม ป้องกันเสียงสะท้อน สร้างบรรยากาศในการตกแต่ง และบังสายตาได้เป็นอย่างดี

<u>การเปรียบเทียบข้อดีและข้อเสียของวัสดุ</u>

วัสดุที่ใช้ตกแต่งภายในโรงแรม โดยเฉพาะในเขตที่อุณหภูมิอากาศที่ร้อน วัสดุที่ใช้ควรเป็นวัสดุที่สามารถป้องกันความชื้น กันแมลง ปลวก และเชื้อราที่จะเกิดขึ้นได้ โดยเฉพาะวัสดุที่ใช้ภายในห้องพัก เพราะจะต้องใช้เป็นเวลานาน และควรจะมีคุณที่ดีด้วย ต้องคำนึงถึงการป้องกันความร้อนแสงจากธรรมชาติ แสงสะท้อนจากวัสดุและเงาสี รูปฟอร์ม ผิวหน้า ลวดลาย ในเขตเมืองร้อนส่วนมากจะนำวัสดุพื้นเมืองมาใช้ผสมผลงานกับวัสดุอื่น ๆ บ้าง เช่น กระจก โลหะ เป็นต้น นักออกแบบได้พยายามนำวัสดุที่แปลก ๆ ใหม่ ๆ แต่ก่อนทำการออกแบบจึงจำเป็นต้องพิจารณาถึงข้อดีและข้อเสียของวัสดุแต่ละชนิดเสียก่อน ดังนี้คือ

<u>วัสดุ</u>	<u>ข้อเสีย</u>	<u>ข้อดี</u>
ไม้	จะไม่เสื่อมคุณภาพได้โดยนำความร้อน ลม อากาศ แสง การทาสี ไม้จะผุพังได้เร็ว เพราะเชื้อราจับได้ง่าย ปลวก มอด แมลงกัดไช ต้องหาวิธีป้องกัน	เป็นวัสดุที่หาง่ายในเขตร้อน สะดวกอาการขนส่ง ต่อเติมซ่อมได้ง่าย แข็งแรง สวยงาม เหมาะที่จะตกแต่งสถานที่เฟอร์นิเจอร์ได้ดีราคาไม่แพงมากนัก
อิฐ	เป็นก้อนไม่เก่าซึ่งเกิดจากเนื้อวัสดุและการเผายังไม่ดีพอ เนื้อไม่แน่นทำให้ซึมน้ำได้ เมลงต่างๆ ต่างๆ อาจเข้าทำลายได้ ควรฉาบปูน	ความคงทนต่อสภาพดินฟ้าอากาศการนำความร้อนต่ำ ทนต่อการเผาไหม้ อิฐบางชนิดสามารถทนไฟได้
หิน	ค่าขนส่งแพง มีการแตกร้าวได้ง่าย	มีคุณภาพต่ำ สามารถนำมาใช้ได้ดีสภาพในเขตร้อน มีความแข็งแรงทนทานกับน้ำ เหมาะสำหรับการตกแต่ง การทำกำแพงกันดิน การจัดสวน เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุ	ข้อเสีย	ข้อดี
ซีเมนต์	มีความชื้น ดูดความร้อนได้รวดเร็ว	มีลักษณะของซีเมนต์สามารถเข้ากับสภาพภูมิประเทศต่าง ๆ ได้ดี สวยงาม ทนทานถาวร
หวายไผ่	เก่าและผุพังได้ง่าย และรวดเร็ว เป็นเชื้อเพลิง มักเป็นที่ชื่นชอบของแมลงที่เจาะไช	สะดวกต่อการนำมาตกแตกทำให้เป็นธรรมชาติได้ง่าย ถ้าดัดแปลงด้วยการอัดเป็นแผ่นสำเร็จรูป มีความแข็งแรงทนทาน สำหรับใช้ภายในอาคาร
คอนกรีต	มีการแตกร้าวได้ง่ายเนื่องจากการยืดหดตัวได้ง่าย ทนความร้อนต้องฉาบปูน	ไม่แตกร้าวในเมืองร้อน แห้งแล้ง อาจทำด้วยมือ หรือผลิตจากโรงงาน รวมทั้งวิธีการก่อสร้างได้ง่ายประหยัด คงทนต่อการเผาไหม้ การนำความร้อนต่ำ เหมาะสำหรับการทำผนัง รับน้ำหนักโดยไม่ต้องมีเสาหรือเหล็กเสริม
ยิบซั่ม	เปราะ หลุดแตกง่าย	สามารถคงคุณภาพที่ดีได้ในระยะเวลานาน แม้ในที่ที่มีอากาศร้อนแรง ใช้กับความร้อนได้ดี
กระจก	แตกง่าย โดยเฉพาะไม่เหมาะกับสภาพที่เป็นลมพายุแรง เป็นตัวนำความร้อนที่ดี แต่เป็นฉนวนที่เลว ทำเป็นหน้าต่างจะรับแสงสว่างได้มาก กระจกตัดแสงช่วยลดความร้อนที่มองไม่เห็นเข้าไปในห้อง การใช้กระจกฝ้าหรือกระจกใสซึ่งดูด	กันน้ำ กันฝน และลม ปลอดภัยจากเชื้อรา เหมาะสำหรับในที่ต้องการแสงธรรมชาติ กระจกดูดความร้อนผ่านเข้าไปในอาคารห้องทั้งหมด ถ้าเป็นกระจก 2 ชั้นจะกระจายแสงได้ดี และช่วยกรองความร้อน กระจกบานเกล็ดจะช่วยให้ภายในห้องได้รับลม โดยป้องกันฝนได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุ	ข้อเสีย	ข้อดี
	ความร้อนได้น้อย แล้วใช้ม่านสีอ่อน ๆ บาง ๆ หรือม่านปรับแสงภายในจะทำให้ความร้อนสะท้อนออกไปได้ดีกว่า	โดยได้รับแสงสว่างด้วย เหมาะสำหรับเมืองร้อนชื้น กระจกที่ฉาบด้วยแผ่นฟิล์มชุบสารเคมี อลูมิเนียม จะสะท้อนความร้อนออกไปได้ดี โดยภายในได้รับแสงสว่าง กระจกช่วยในการตกแต่งให้สวยงามดีอีกด้วย
สีทา	ซีด เก่าเร็ว เมื่อถูกความร้อนแตกร้าวได้ง่ายด้วยความเปียกชื้น และความแห้งแล้วของอากาศสีขาวเก่าเร็ว 0ทาทับบ่อยๆ	ให้ความสวยงามยิ่งขึ้น มีหลายสีให้เลือก ช่วยสะท้อนแสงโดยเฉพาะสีอ่อนทำให้เกิดความสว่างภายในห้องมากขึ้น
ไม้อัด	จะโค้งงอและแตกแยก ถ้าอยู่ในที่ที่มีอากาศชื้น และแห้งแล้งในที่กลางแจ้ง ดูดสี และสิ่งขัดมัน ทำให้เปลือง	มีอายุทนกว่าไม้ธรรมชาติ ทนทานต่อสภาพดินฟ้าอากาศได้ดี ไม่ยืดไม่หด เมื่อใช้อยู่ในร่ม ดัดแปลงโค้งงอได้เป็นรูปต่าง ๆ ทนต่อสารเคมี เช่น กรด หรือเกลือต่าง ๆ ได้ดี น้ำหนักเบา เมื่อนำมาใช้สำเร็จรูปได้ดีกว่าไม้ธรรมชาติ ตีตะปูไม้แตก มีความเหนียว และยังมีลวดลายต่าง ๆ ที่สวยงามด้วย
ม่าน	ราคาแพง เสียค่าติดตั้ง สีเปลี่ยนได้ เช่น สีผ้าม่าน	ป้องกันความร้อน เสียงสะท้อน สามารถดูดความเข้มของแสงสว่างมาก บางชนิดเป็นวัสดุทางวิทยาศาสตร์ ก็ใช้ได้ดีสามารถปรับแสงได้ตามความต้องการ ถ่ายเทอากาศได้ด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใช้สีในงานตกแต่งภายใน

สีต่าง ๆ มีอิทธิพลแรงกล้าต่อจิตใจมนุษย์ เป็นเหตุให้เกิดอารมณ์เปลี่ยนแปลงได้หลายอารมณ์ทั้งร้อนแรง อบอุ่น และชุ่มชื้น เยือกเย็น กระปรี้กระเปร่า เป็นต้น สำหรับในด้านการตกแต่งภายใน จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องรู้ถึงจิตวิทยาของสีว่าสีใดให้ความรู้สึกอย่างไร เพราะการใช้สีให้คล้อยตามไปกับหน้าที่ ประโยชน์ใช้สอยของสถานีที่นั้น ๆ ทำให้การใช้สีมีประสิทธิภาพดีขึ้น และในบางเวลาก็ช่วยแก้ความรู้สึกบกพร่องต่าง ๆ ได้ด้วย เช่นการใช้สีที่ให้ความรู้สึกสนุกสนานตื่นเต้นประดับประดาบริเวณนอกร้านหรือห้องที่ร้อนอบอ้าว อาจแก้ด้วยสีที่ให้ความรู้สึกเย็นสบายทำให้คลายความร้อนไปได้

อันที่จริงแล้ว อิทธิพลของสีที่กระทบจิตใจของเราจะรู้สึกไม่เหมือนกันทุกคน ทั้งนี้เพราะความพอใจในสีนั้น ๆ ไปไม่เท่ากัน ข้อนี้อาจเป็นผลมาจากแต่ละเหตุที่แตกต่างกันออกไปเพราะฉะนั้นในการตกแต่งภายใน ผู้ออกแบบจะต้องทราบถึงความพอใจในสีของเจ้าของและบุคคลที่จะใช้สถานที่เหล่านั้น ควบไปกับความรู้สึกในเรื่องสีของผู้ออกแบบเองด้วย

<u>คุณลักษณะของสี</u>

1. สีมีคุณสมบัติ 3 ประการ คือ HUE, VALUE, CHROME
2. สีจะช่วยให้เกิดทัศนวิสัยแน่นหนักที่สุด เมื่อ
   - สีอ่อนตัดกับสีแก่
   - สีสดได้ตัดกัน
   - สีอุ่นตัดกับสีเย็น
3. สีที่ตัดกันเองตามปกติ
   - สีดำบนพื้นเหลือง
   - สีเหลืองบนพื้นดำ
   - สีเหลืองบนพื้นน้ำเงิน
   - สีส้มบนพื้นน้ำเงิน
   - สีชมพูบนพื้นดำ
4. สีสามารถสร้างความรู้สึกว่าเข้าใกล้หรือห่างออกไป คือ สีอุ่น ดูแล้วรู้สึกเข้ามาใกล้ตัว แต่สีเย็น ดูแล้วออกห่างจากตัว
5. สีบางสีอาจไม่น่าดูเมื่อใช้กับพื้นที่มาก ๆ แต่เสริมน่าดูแก่สีอื่น ๆ เมื่อใช้ในพื้นที่เล็ก ๆ เช่นสีส้มสด บนพื้นสีเขียวเข้ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. เมื่อใช้สีเข้มจัดคู่กับสีอ่อนจัด จะดูเด่น มีชีวิตชีวากว่าการใช้สีที่มีความเข้าใกล้เคียงกันไว้ด้วยกัน

7. ความเด่นของสี จะเกิดขึ้นเมื่อใช้สีต่างกันในเนื้อที่หรือปริมาณไม่เท่ากัน เพราะการใช้สีแต่ละสีในปริมาณเท่ากันหมด หรือ เนื้อที่เท่า ๆ กันทั้งหมด จะเกิดความน่าเบื่อหรือการตัดกันอย่างรุนแรง

<u>จิตวิทยาการใช้สี</u>

สีที่มีปฏิกริยาต่อความรู้สึกของมนุษย์โดยตรง เช่น

สีเทา ให้ความรู้สึกเคร่งขรึม สุภาพ ผู้ดี เรียบร้อย เงียบสงัด

สีดำ ให้ความรู้สึกลึกลับ มืด ทุกข์โศก น่ากลัว ให้ความแข็งแกร่ง มีพลัง

สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาดบริสุทธิ์ ปราศจากมลทิน เปิดเผย

สีแสด ให้ความรู้สึกตื่นเต้นเร้าใจ สนุก อันตราย เบิกบาน ต้อนรับ อบอุ่น รบกวน ไม่สบายใจแทรกอยู่

สีเหลือง ให้ความรู้สึก เปรี้ยว ร่าเริง ดีใจ มีอำนาจ ชักจูง ความมั่งคั่ง

สีแดง ให้ความรู้สึกมั่งคั่ง สมบูรณ์ ความสวย ความสุข ดุร้าย แรงกล้า

สีน้ำเงิน ให้ความรู้สึก สุภาพ ถ่อมตน หนักแน่น เยือกเย็น สุขุม คงสภาพ มีฐานันดรศักดิ์ ลึกลับ มั่นคง

สีเขียว ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดชื่น กระชุ่มกระชวย สุขุม เยือกเย็น สันติ

การศึกษาลักษณะ เกี่ยวกับความรู้สึก ที่มีต่อสีบางสีละเอียดกว่าเดิมเล็กน้อย

สีแดง ให้ความรู้สึก มั่งคั่งสมบูรณ์ ชวนลุ่มหลง การใช้สกุลสีแดงแต่เพียงเล็กน้อย จะทำให้เป็นตัวเด่น สำหรับภายในอาคาร สีแดงไม่เพียงแต่ให้ความรู้สึกตื่นเต้นเท่านั้น แต่ให้ความรู้สึกเร้าใจได้เหมือนกัน นอกจากนี้ ยังสามารถจะเป็นภัยทางจิตวิทยาได้ เช่น ดวงไฟสีแดงที่ใช้ในการอัดรูป จะมีความรู้สึกว่าปวดศรีษะหรือตาลายได้ แม้ว่าจะใช้อย่างถูกต้อง และใช้อย่างเพียงเล็กน้อยก็ตามที

สีเหลือง ให้ความรู้สึก ร่าเริง สดใส สีเหลืองอ่อนจะให้ความรู้สึกของความสะอาด ความสว่าง สีเหลืองเข้มมาก จะทำให้สมองเกิดความหงุดหงิดได้ สีเหลืองที่ใกล้ไปทางสีส้ม จะดูคล้ายของเทียม และคล้ายกับของเล่นสมัยใหม่ ที่ตกแต่งไว้อย่างเรียบร้อย จะใช้ได้เพียงจำนวนน้อย เช่น บานประตู เสื้อผ้าของเด็ก ซึ่งผนังเป็นสีเทาอ่อน ๆ สีเหลืองเนย ทำให้ห้องมืดดูสว่างขึ้น สีเหลืองเขียวชวนให้ด้านความเย็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สีเขียว ไม่ทำให้ลวงตาเวลามอง ไม่ใช้ใกล้กับสีแดงในจำนวนเท่ากัน สีเขียวให้ความสดชื่น กระชุ่มกระชวยเสมอ และให้พักสายตาได้ โดยธรรมชาติจะใช้สีเขียวเป็นสีที่ส่งเสริมทุก ๆ สีให้ดูสดใสขึ้น สีเขียวสมควรใช้ในการนำความหมายบางอย่างจากสวนต้นไม้ สีเทา สีมอ ๆ หรือสีเขียวแก่นั้นส่วนมากจะใช้ได้อย่างดีมากทีเดียวในการเน้นสีพื้นที่นิยมสำหรับเครื่องเรือน ทำด้วยไม้เมเบิลหรือไม้สัก สีเขียวสด ให้ความรู้สึกสดชื่น

สีน้ำเงิน สีน้ำเงินเข้ม ให้ความรู้สึกสงบและลึกลับ น้ำเงินอ่อน เช่น สีน้ำเงิน หรือฟ้า มีความสดใสของสีเขียวอยู่ด้วย แม้ว่าจะปราศจากตัวสีเขียวก็ตาม สำหรับผนังและเฟอร์นิเจอร์ สีฟ้าและสีที่ใกล้เคียงกับน้ำ หรือสีน้ำเงินที่ใช้มากเกินไปจะทำให้เกิดความไม่เบิกบาน สีน้ำเงินอมเขียว ให้ความรู้สึกตื่นเต้น เช่น แสง โอปอล การแพนหางของนกยูง เป็นสีที่มีเสน่ห์งดงาม

สีกลุ่มดำ เทา ขาว เรียกว่า เอกรงค์ ไม่ควรใช้รวมกันระหว่างแม่สี (น้ำเงิน เหลือง แดง)

สีขาว ให้ความรู้สึกสะอาด บริสุทธิ์ ระวังการใช้ในห้องครัวที่เป็นสีขาวทั้งหมด หรือสีขาวทั้งหมดของห้องน้ำ สีขาวนี้จะใช้ในโครงการระบายสีของเรียบร้อยสดชื่น

<u>สีที่ใช้ในการตกแต่งภายในส่วนต่าง ๆ ของโรงแรม</u>

LOBBY สำหรับสถานที่เช่นนี้ เนื่องจากคนมาชุมนุมกันในทางโอกาสเป็นจำนวนมาก ดังนั้น SCHEME สีจึงเป็นสีอุ่นและอ่อนนุ่ม นอกจากนี้จะมีการเพิ่มลายลงไปบ้างเมื่อให้ดูสง่างามยิ่งขึ้น

COFFEE SHOP การใช้สีต้องคำนึงถึงสีที่สะอาดสดใส ลักษณะเดียวกับห้องอาหารในบ้านทั่ว ๆ ไป จะต่างกันตรงที่ COFFEE SHOP ต้องตกแต่งให้ดูแปลกตากว่าห้องอาหารธรรมดา ซึ่งเราใช้อยู่ทุกวัน COFFEE SHOP จึงควรมีการเปลี่ยนแปลงบ้าง เมื่อถึงเวลาอันสมควร เพื่อเป็นการจูงใจลูกค้าให้เข้ามาใช้บริการอยู่เสมอ สำหรับ COFFEE SHOP ซึ่งมีแต่เครื่องดื่มและของว่าง เป็นสถานที่ใช้ในเวลาว่างชั่วคราว สีที่ใช้ควรเป็นสีอุ่นและสีที่ให้ความเบิกบานใจ สีที่ใช้ควรอยู่ในลักษณะกลมกลืนกัน จะเน้นน้ำหนักบ้าง แล้วแต่การตกแต่งหรือเฟอร์นิเจอร์สีสดใส หรือภาพติดผนัง

LIVING ROOM โดยเหตุที่ห้องรับแขกเป็นที่ต้อนรับแขก เป็นที่สนทนาปราศัยในยามว่าง สีที่ใช้ควรเป็นสีที่เหมาะแก่การจะทำให้จิตใจเบิกบาน ไม่ควรใช้สีโลดโผน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รุนแรงที่มีหลายสีเกินไป เพราะจะทำให้ TONALITY สีดูเลวไป ทั้งผู้ใช้ห้องก็จะรู้สึกวุ่นวาย สมาธิก็ไม่อาจอยู่ที่การคุยด้วยเช่นกัน สีปราณีตสำหรับห้องรับแขก เช่น สีส้มแต่อ่อน ๆ ใช้สำหรับผนังห้อง ใช้สีครามหรือสีม่วงอมน้ำตาลเข้มสำหรับพรม ส้มแก่สำหรับโต๊ะ เก้าอี้ เช่น เบาะบุนวม เป็นต้น สิ่งตกแต่งเล็ก ๆ น้อย ๆ ใช้สีออกส้มแดง เมื่อรวมกันทั้งหมดแล้วจะดูเด่นงามตาม อันที่จริงภายในห้องรับแขกหรือห้องอื่น ๆ มีโครงสีได้หลายสี แต่ทั้งนี้ต้องดูให้งามตาและเหมาะกับประโยชน์ใช้สอย รวมทั้งความรู้สึกของ ผู้ใช้สอยห้องด้วย

WORKING RM. ใช้เป็นที่ทำงานในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก อาจจะใช้สีที่มีเนื้อสีข้นกว่าสีสำหรับห้องนอนก็ได้ โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายได้เร็วในสีเข้มและสดใส ฉะนั้น สีจึงควรเป็นสีที่อ่อนแต่พอควร และถ้าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซาก สีสดใสโทนอุ่นจะช่วยให้เกิดความรู้สึกกระปรี้กระเปร่าได้ง่าย ความสดใสของสีให้มีน้อย ๆ แห่งก็พอสำหรับภายในห้องทำงานนั้น

RESTING RM. ซึ่งใช้เป็นที่อยู่ในเวลากลางวันเป็นส่วนมาก จะใช้สีให้เข้มกว่าสีสำหรับนอนก็ได้ แต่โดยทั่วไปเราจะรู้สึกเบื่อหน่ายได้เร็ว ในสีที่เข้มแข็งสดใส เพราะฉะนั้น ควรใช้สีอ่อนแก่แต่พอสมควร และถ้าเห็นว่าห้องนั้นทำให้เกิดความรู้สึกเบื่อหน่ายซ้ำซากนัก จะทำให้เกิดความกระปรี้กระเปร่าขึ้นได้ง่าย ด้วยการให้มีสีสดใสที่เครื่องตกแต่งห้อง เช่น ผ้าม่าน หมอนอิง รูปภาพ แจกันปักดอกไม้ และอื่น ๆ บ้างก็ได้ มีความสดใสอยู่ในที่น้อย ๆ เพียงแห่งเดียวจะทำให้ภายในห้องทั้งหมดมีความกระปรี้กระเปร่ายิ่งขึ้น

GUEST RM. สีสำหรับห้องนอน อาจเป็นสีแตกต่างกันออกไปในแต่ละแบบขึ้นอยู่กับผู้เข้ามาใช้ โดยทั่วไปแล้วค่าของสีไม่ควรเข้มเกินไป ควรใช้สีเอกรงค์อย่างยิ่ง เพราะใช้สีเดียวแต่มีค่าของสีหลายค่าและเพิ่มเติมสีอ่อนแก่ของสีอื่น ๆ ที่มีลักษณะกลมกลืนและใกล้เคียงกัน สีคู่ปฏิปักษ์ของมันให้กลางตามส่วนมากและน้อยโดยใช้สีกลางเป็นส่วนใหญ่ แล้วใช้สีคู่ตรงข้ามบ้างมากน้อยตามส่วน โดยเฉพาะสีที่ใช้ในห้องพักโรงแรม ควรใช้สีกลางมากกว่าสีอื่น เพราะไม่ได้จำกัดเพศและวัยของผู้เข้าใช้ สีที่ใช้ควรก่อให้เกิดการพักผ่อนอย่างเต็มที่ สีที่เป็น PATTERN เป็นลวดลาย ควรใช้ตรงบริเวณหัวเตียง เพราะจะไม่รบกวนสายตาในเวลานอน พรมและม่านเพิ่มความรู้สึกของ Space ให้ดูสวยงามและแน่นขึ้น ให้ความสง่างามและน่าพักผ่อน เพดานก็เช่นเดียวกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีความสำคัญในการให้สีมาก เพราะเวลานอนสีที่เรามองเห็นคือเพดาน ดังนั้น จึงควรใช้สีที่ดูแล้วสบายตา เช่น สีขาวสงบ และสีที่อ่อน ให้ความกลมกลืนกับสีต่างๆ ภายในห้อง หลีกเลี่ยงแสงไฟที่กลางเพดาน เพราะจะเป็นการรบกวนสายตาเวลานอน ควรใช้แสงไฟอ่อน ๆ และใช้ไฟแรงตรงส่วนที่ต้องการใช้โดยเฉพาะ เช่น โต๊ะแต่งตัว โต๊ะข้างเตียง

W.C. สีสำหรับห้องน้ำอันเป็นที่อาบน้ำและมีโถส้วม ได้ความคิดมาจากสีเงาอ่อนแก่อย่างปราณีต ของทะเล หรือน้ำตก หรือแม่น้ำ เป็นต้น สีเงาอ่อนแก่ เหล่านี้ย่อมมีความแตกต่างกันตั้งแต่เป็นสีขาวของฟองคลื่น จนเป็นสีฟ้าอ่อนและสีฟ้าแก่ และสีครามแก่เป็นที่สุด หรืออาจจะเป็นสีน้ำตาลกลาย ๆ ดังที่เห็นอยู่ในหินผา สีเขียว ฟ้าอ่อน ๆ เป็นสีที่เหมาะแก่โครงการระบายสีสำหรับห้องน้ำ ควรใช้สีที่สะอาดและสีโทนเย็น อย่าใช้สีอ่อนแก่เป็นกลาง หรือใช้โครงงานระบายสีเข้ม เพราะจะทำให้ห้องน้ำดูดาดตาไป และอย่าใช้วรรณะสีอุ่น เพราะจะทำให้รู้สึกร้อน แม้จะอาบน้ำอยู่ก็ตาม อาจใช้สีอุ่นตกแต่งได้ที่ผ้าเช็ดตัว หรือพรมเช็ดเท้าบ้างเล็กน้อย ความมีชีวิตชีวาอาจอยู่ที่กระเบื้องปูพื้น และสิ่งตกแต่งเล็ก ๆ น้อย ๆ แม้กระทั่งกระดาษชำระ ก็ควรต้องเลือกสีให้อ่อนนุ่ม สะอาดตาน่าใช้เช่นเดียวกัน ห้องน้ำบางห้อง อาจรวมห้องแต่งตัว เข้าไป ซึ่งมักเป็นที่แต่งตัวของผู้หญิง ใช้สีร่าเริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบการใช้แสงสว่างภายในโรงแรม

การให้แสง เป็นสิ่งสำคัญอีกอย่างหนึ่งในงานสถาปัตยกรรมและการตกแต่งภายในโรงแรม แสงเป็นส่วนช่วยเน้นให้เห็นลักษณะรูปทรงของอาคาร เป็นส่วนช่วยสร้างบรรยากาศและสร้างความสนใจและน่าตื่นเต้น รวมทั้งเป็นส่วนช่วยสร้างบรรยากาศที่เชื้อเชิญบริเวณทางเข้าและประโยชน์ของการใช้แสง จะเป็นส่วนสำคัญเกี่ยวกับความปลอดภัย การรักษาความปลอดภัยและระบบการควบคุมต่าง ๆ

แสงที่ใช้ในอาคาร ควรจะเป็นส่วนช่วยเน้นลักษณะของการตกแต่งภายใน เป็นส่วนช่วยเน้นลักษณะของพื้นผิววัสดุ สร้างความรู้สึกให้เกิดความสูงหรือลึก หรือทำให้เกิดความรู้สึกเล็กลง สร้างสรรค์ในรูปแบบและพื้นผิววัสดุ รวมทั้งสีให้มีคุณค่า

ส่วนทางเข้าใหญ่ (MAIN ENTRANCE & ENTRANCE FOYER)

การให้แสงสว่างบริเวณโถงทางเข้าใหญ่ ควรมีความสว่างมากพอสมควร เพื่อให้ดูโออ่าหรูหรา เป็นการเน้นและให้ความรู้สึกเชื้อเชิญ

ลักษณะของการส่องสว่าง ควรเป็นแบบสาดแสงสว่างต่ำ โดยตำแหน่งของดวงไฟอยู่เหนือศรีษะ ฝังใต้กันสาดกันฝน (CANOPY) หรือถ้าดวงไฟติดผนังหรือเสา ควรติดดวงไฟอยู่ในตำแหน่งสูงและมีการส่องสว่างสูงกระจายโดยรอบ

บริเวณนี้ไม่ควรใช้ไฟช่อหรือไฟห้อย ที่มีความวิจิตรลวดลายมาก เพราะภายนอกอาคารจะมีฝุ่นผงมาก ดูแลรักษายาก ลักษณะของโคมไฟและการห้อยต่ำจะทำให้ดูสกปรกง่ายไม่เหมาะสำหรับทางเข้าใหญ่ ซึ่งเป็นส่วนหน้าของโรงแรม

โถงต้อนรับและพักคอย (LOBBY)

ควรให้มีแสงสว่างพอประมาณ โดยมีการเน้นความสว่างเป็นพิเศษ ในบางจุด ซึ่งมีความสำคัญหรือมีความต้องการความสว่างเป็นพิเศษ เช่น ส่วนเคาน์เตอร์ โต๊ะทำงานที่อ่านหนังสือพิมพ์ โทรศัพท์ บอร์ดแจ้งข่าวสารของโรงแรม ตู้โชว์ ร้านค้า ป้ายบอกทิศทางและสัญลักษณ์ต่าง ๆ ฯลฯ

หลักการใช้แสง ใช้ทั้งแบบ DIRECT และ INDIRECT LIGHT การให้แสงโดยรวมของ INDIRECT LIGHT นั้น เพื่อได้แสงกระจาย กระทบฝ้าเพดานแล้วสะท้อนกลับกระจายแสงไปทั่วทั้งห้อง จะทำให้เกิดความรู้สึกอบอุ่น นุ่มนวล และไม่ทำให้เกิดเงา การปล่อยให้เพดานมืดเกินไปจะทำให้ไม่รู้สึกปลอดภัยและลึกลับเกินไป ไม่เหมาะสำหรับโถงพักคอย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ในส่วนเคาน์เตอร์ธุรการด้านหน้า ควรเป็นแบบติดเพดาน ฝังในเพดานให้ลำแสงส่องลงข้างล่าง ช่วยให้ความสว่างบริเวณเค้าน์เตอร์ และบริเวณทำงานของพนักงานควรระวังไม่ให้ลำแสงพุ่งเข้าสู่สายตาคน

- ส่วนโถงนั่งพักคอย อาจใช้แสงสว่างจากโคมไฟหลายประเภทประกอบกัน การใช้ไฟแต่ละดวงที่มีการส่องสว่างน้อย เมื่อรวมกันแล้วให้ความสว่างที่พอเหมาะจะทำให้ดูสวยงามและหรูหรา แต่จะต้องไม่ให้ดูร้อนและสว่างจ้าเกิน สำหรับโคมไฟตั้งโต๊ะ ต้องไม่กระจายแสงออกด้านข้างมากกระทบสายตาคนที่นั่งโซฟา

- บริเวณโทรศัพท์ ควรมีแสงสว่างเพียงพอสำหรับอ่านและเขียนได้ แต่ต้องไม่สว่างมากไปจนขาดความเป็นส่วนตัว

- บริเวณห้องสาธารณะ ทางเดินทางออกของห้องน้ำควรให้แสงสว่างแต่น้อยพอเห็นหนทางเพื่อไม่ให้ดูประเจิดประเจ้อ แต่ไม่ควรให้มืดเกินไปเพราะจะทำให้ดูลึกลับ ส่วนภายในที่ต้องให้ความสว่างมาก คือบริเวณกระจกส่องหน้า อ่างล้างหน้า

<u>โถงพักคอยและบริเวณเครื่องดื่ม</u> (LOUNGE)

ควรให้มีแสงไฟช่อนุ่มนวลกว่าแบบต้อน-พักคอย เพื่อให้ได้บรรยากาศสงบ และเป็นการพักผ่อน กำลังส่องสว่าง โดยทั่วไปควรจะค่อนข้างต่ำ ควรมีการให้แสงสว่างเป็นจุด ๆ

บริเวณเคาน์เตอร์ผสมเครื่องดื่ม ควรมีแสงสว่างพอที่จะทำได้ พนักงานผสมเครื่องดื่มทำงานได้อย่างสบาย

<u>ทางสัญจรทั่วไป</u> (CIRCULATION SPACE)

ในโรงแรมส่วนใหญ่โดยทั่วไป มีการใช้โถงทางเดินทางสัญจรต่าง ๆ ตลอดทั้งวันเวลาที่มีการสัญจรค่อนข้างน้อย คือหลังเที่ยวคืน จนถึงเช้าตรู่ เพื่อการประหยัดควรแบ่งการให้แสงบริเวณทางสัญจรเป็น 2 วงจรคือ

1. MAIN LIGHTING ในส่วนที่ได้รับแสงธรรมชาติโดยตรง ควรให้แสงไฟตั้งแต่ดวงอาทิตย์ตก จนถึง 24.00 น.

2. POLICE LIGHTING เป็นการให้แสงสว่างในช่วงเวลาตั้งแต่ 24.00 - 6.00 น. กำลังส่องสว่างจะน้อยกว่าการให้แสงปกติ เนื่องจากวัตถุประสงค์หลัก ใช้เพื่อความปลอดภัยและสะดวกในการสอดส่องดูแลสถานที่เท่านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การให้แสงสำหรับสัญจร ปริมาณความสว่างใช้เพื่อให้มองเห็นหนทาง ขจัดความมืด ซึ่งจะทำให้เกิดความรู้สึกไม่ปลอดภัย แต่ไม่ควรสว่างจ้าหรือสวยงาม วิจิตรพิสดาร จนข่มความสำคัญของส่วนอื่น ๆ ภายในอาคาร แต่อย่างไรก็ตาม ความสว่างน้อยที่สุดไม่ควรต่ำกว่า 10 แรงเทียน

<u>หลักการให้แสงสว่างในส่วนทางสัญจร</u>

- ส่วนที่มีการเปลี่ยนระดับในการสัญจร ต้องการความปลอดภัย ควรจะให้แสงสว่างมาก เช่น บริเวณบันได บันไดเลื่อน ทางเดินที่สูงต่ำ หน้าประตู หน้าลิฟท์ ทางเดิน บริเวณสระน้ำ
- ควรให้ความสว่างโดยเน้นปลายทางเป็นสำคัญ โดยให้หน้าบริเวณจุดหมายมีความสว่างมากกว่าทางเดินที่นำไป เป็นการเน้นความสำคัญและนำสายตา
- ตามทางแยก หัวมุมทางเลี้ยว หรือบริเวณสิ่งของที่วางอยู่ ต้องให้ความสว่างมากขึ้น
- ป้ายนำทางหรือป้ายชื่อแสดงบริเวณต่าง ๆ ควรมีการส่องสว่างให้อ่านเห็นได้ในระยะไม่ต่ำกว่า 5 เมตร โดยประมาณ
- ไม่ควรให้การออกแบบแสงสว่างในส่วนสัญจรทำลายความเด่นของส่วนสำคัญอื่น ๆ ในอาคาร
- ในบริเวณทางสัญจร โดยเฉพาะที่ซึ่งไม่ได้รับแสงธรรมชาติ การใช้หลอดไฟจะทำให้ประโยชน์ได้มาก เหมาะแก่การใช้งานซึ่งมีระยะเวลานานติดต่อกันแทนที่ตลอดทั้งวัน

<u>โถงทางเดินหน้าห้องพัก</u> (GUEST ROOM CORRIDORS)

แสงไฟในส่วนโถงทางเดินหน้าห้องพักแขก ควรเป็นแสงไฟซึ่งก่อให้เกิดบรรยากาศโดยอบอุ่นน่าประทับใจ และสงบเงียบเป็นส่วนตัว แต่มีความสว่างเพียงพอที่จะสามารถมองเห็นหมายเลขห้องและกุญแจได้อย่างสะดวก

การติดตั้งที่เหมาะสม ควรมีระยะระหว่างดวงไฟไม่เกิน 2 เท่า ของความสูงระหว่างพื้นถึงเพดาน โถงทางเดิน และหากเป็นไปได้ สวิตซ์ไฟสำหรับโถงทางเดินควรอยู่ใกล้ห้องประชุมพักแขก เพื่อที่จะหาได้ ง่าย

จะต้องมีระบบการให้แสงสว่างฉุกเฉิน ในโถงทางเดินแต่ละชั้นด้วย สำหรับในกรณีที่ไฟฟ้าปกติเกิดขัดข้องและดับลง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภัตตาคารและคอฟฟีชอฟ (RESTAURANT & COFFEE SHOP)

การให้แสงสว่างภายในภัตตาคารเป็นส่วนสำคัญมาก โดยมีผลในการสร้างสรรบรรยากาศ โดยเฉพาะภัตตาคารระดับสูง แสงโดยรอบ ๆ จะค่อนข้างสลัวพอสมควร แต่บริเวณโต๊ะอาหารก็ควรมีแสงสว่างเพียงพอ ที่จะให้แขกอ่านเมนูอาหารได้โดยไม่ลำบาก และในส่วนของเคาน์เตอร์ใช้งานต่าง ๆ ก็ควรจะสว่างพอที่พนักงานจะปฏิบัติหน้าที่อย่างสะดวก โดยปกติภัตตาคารมักใช้แสงจากหลอด INCANDESCENT ก็อาจใช้ไฟ FLUORESCENT ได้ดีโดยเลือกโทนสีซึ่งไม่ก่อให้เกิดความไม่น่าดูของสีของอาหารใน COFFEE SHOP

การให้แสงรวม ๆ ติดตั้งกับฝ้าเพดาน ไฟกิ่งตามผนังหรือเสาบริเวณเคาน์เตอร์ มักใช้แสงหลายชนิดปะปนกันแล้วแต่ลักษณะการออกแบบประโยชน์ใช้สอย หากติดตั้งระบบการให้แสง ซึ่งสามารถปรับแสงให้จ้าขึ้น หรืออ่อนลงได้ก็จะเป็นการดี

ห้องพักแขก (GUEST ROOM)

การให้แสงสว่างภายในห้องพักแขก มีความต้องการในความจำเป็นใช้สอย ดังนี้

1. แสงสว่างทั่วไปภายในห้องพัก
2. แสงสว่างบริเวณโต๊ะเขียนหนังสือ
3. แสงสว่างบริเวณกระจกและโต๊ะแต่งตัว
4. แสงสว่างบริเวณหัวเตียงสำหรับการอ่านหนังสือ
5. แสงสว่างบริเวณอ่านหนังสือใน EASY CHAIR
6. แสงในตู้เสื้อผ้า
7. แสงภายในห้องน้ำ

การให้แสงสว่างทั่วไปภายในห้องจำเป็นในกรณีที่ห้องพักมีขนาดกว้างใหญ่ จนแสงจากจุดสำคัญต่าง ๆ กระจายไปไม่ทั่วถึง รวมถึงโดยทางเข้าใกล้ประตู ควรเป็นแสงส่องจากเพดาน

การให้แสงบริเวณหัวเตียงที่เหมาะสม คือ โคมไฟติดหลังเหนือจุดที่นอน หรือโคมไฟข้างหัวเตียง (ถ้าเป็นเตียงคู่ต้องติดตั้งทั้งสองข้างเตียง) โคมไฟข้างหัวเตียงประเภทติดหลังและปรับตำแหน่งได้ มีข้อดีในจำนวนเนื้อที่น้อยและดูแลรักษาง่ายกว่าโคมไฟตั้งโต๊ะ ข้อควรระวังคือในห้องคู่แสงสว่างบริเวณหัวเตียงต้องไม่รบกวนในกรณีแขกเข้านอนไม่พร้อมกัน

การให้แสงสว่างบริเวณโต๊ะทำงาน และโต๊ะแต่งตัว โคมไฟประเภทติดผนัง นับว่าเหมาะสมอีกเช่นกัน เนื่องจากสามารถเลือกตำแหน่งติดตั้งได้ง่าย และไม่เกะกะ หรืออาจใช้ดวงโคมประเภทเคลื่อนย้ายได้ เช่น โคมไฟตั้งโต๊ะ โคมไฟตั้งพื้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แสงที่ใช้กับการตกแต่ง

- หลอดที่มีไฟ INCANDESCENT จะทำให้อุณหภูมิสูงขึ้นและจะให้แสงในโทนร้อน มีแสงค่อนไปทางแดง - เหลือง เหมาะที่จะใช้กับเลาจ์ ภัตตาคาร และห้องนอน

- หลอด FLUORESCENT และหลอดไม่ใช้ไส้อื่น ๆ โดยเฉพาะหลอด FLUORESCENT มีประโยชน์มาก เนื่องจากมีอายุการใช้งานนานกว่า และให้แสงที่นุ่มนวลเหมือนแสงธรรมชาติ โดยมากใช้กับส่วนที่ต้องการทำงาน เช่น โต๊ะทำงาน ทางสัญจร ครัวและส่วนบริการส่วนหลัง

- แสง INFRA-HEATING ใช้ในส่วนบริการต่าง ๆ ส่วนที่ต้องการใช้ ห้องอาหาร และในบางครั้งอาจใช้กับห้องน้ำ เพื่อสร้างความรู้สึกอบอุ่น

- หลอดไฟประดับ ใช้สำหรับแขวนเหนือโต๊ะ เคาน์เตอร์ โต๊ะข้างเตียง หัวเตียงเป็นส่วนที่ให้ประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมในการตกแต่

ชนิดของโคมและการกระจายแสง

1. DIRECT	- แสงส่องลงข้างล่าง	90-100 %	ส่องขึ้น	10 %
2. INDIRECT	- แสงส่องลงข้างล่าง	10 %	ส่องขึ้น	10-100 %
3. SEMI-DIRECT	- แสงส่องลงข้างล่าง	60-90 %	ส่องขึ้น	10-40 %
4. SEMI-INDIRECT	- แสงส่องลงข้างล่าง	10-40 %	ส่องขึ้น	10 %
5. GENERAL DIFFUSE	- แสงส่องลงข้างล่าง	40-60 %	ส่องขึ้น	10 %

LIGHTING METHOD

1. การใช้ดวงโคมติดเพดาน (CEILLING MOUNTED FITTEING)
2. การใช้ดวงโคมห้องลงมา (SUSPENED OF PENDANT FITTING)
3. การใช้ดวงโคมติดผนัง (WALL BRACKETS)
4. การใช้ดวงโคมซ่อน (CELLING RESESED UNITS)
5. การใช้ดวงโคมตั้งโต๊ะ - พื้น (FOR TABLE FITTING)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบเสียงและการป้องกันเสียงรบกวน

เสียงเป็นพลังงาน ไม่สามารถผ่านสูญญากาศได้ ต้องผ่านตัวกล่างทั้งอากาศของเหลวและของแข็ง หูคนโดยทั่วไปจะได้ยินเสียงที่ความถี่ 16-2,000 Hz

<u>หลักการจัดระบบเสียงภายในห้อง</u>

การออกแบบเพื่อให้มีระบบเสียงที่ดีต้องคำนึงถึงการสะท้อนของเสียง การดูดกลืนเสียงและการกระจายของเสีย ทั้งนี้มีความเกี่ยวข้องกับ

1. การเลือกใช้วัสดุ
2. การออกแบบรูปร่างของห้อง
3. การจัดเครื่องเรือน (FURNITURE)

<u>วัสดุที่มีคุณสมบัติในการดูดกลืนเสียง</u> (SOUND ABSORBING MATERIAL)

คุณสมบัติในการดูดกลืนขึ้นอยู่กับลักษณะของผิว ความหนา และความแน่นของวัสดุ วัสดุที่เก็บเสียงที่ทำขาย แบ่งออกเป็น 3 ประเภทคือ

1. ประเภทแผ่นสำเร็จรูป ซึ่งรวมทั้ง ACOUSTICAL เช่น พวกเซฟวิ่งบอร์ด เป็นวัสดุที่ทำเป็นรูพรุนและมีวัสดุเก็บเสียงอยู่ด้านหลัง
2. พวกฉาบหรือพ่น เป็นพลาสติก และมีวัสดุที่มีรูพรุน FIBER ต่าง ๆ ใช้ฉาบหรือพ่น (SPRAY) บนผนัง ฝ้าเพดาน
3. ชนิดเป็นผืนหยืดหยุ่นได้ เช่น วัสดุจากจำพวก MINERAL WOOL , WOOD , GLASS FIBERS , KAPOK BATTS AND HAIR FELT

วัสดุต่างๆ ที่ใช้กันอยู่ทั่วไป มีสัมประสิทธิ์ของการดูดกลืนเสียงที่มีความถี่ถึง 412 Hz ดังต่อไปนี้

<u>วัสดุ</u>	<u>ความถี่</u> (HERIZ)
ไม้ที่ทาน้ำมันวานิช	0. 03
เก้าอี้ที่บุ	0. 30

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบรูปร่างของห้อง

สิ่งที่ระวังเกี่ยวกับรูปร่างของห้องในเรื่องการป้องกันเสียงต่าง ๆมีดังนี้

1. เสียงอุโฆษ กิดขึ้นได้จากเสียงสะท้อน ถ้าเสียงที่มาตรงถึงหูผู้ฟังต่างกับเสียงสะท้อน ซึ่งสะท้อนจากกำแพงหรือฝ่าผนัง เป็นระยะทางมากกว่า 65 ฟุต คิดเป็นเวลาจะได้เวลาที่แตกต่างกัน 0. 06 วินาที ผู้ฟังจะได้ยินเสียงเดินนั้นได้ 2 ครั้ง แต่ถ้าระยะทางระหว่างเสียงที่มาถึงผู้ฟังโดยตรงกับเสียงสะท้อนน้อยกว่า 65 ฟุต แต่มากกว่า 50 ฟุต ผลเสียจะมีมากกว่าคือ เสียงสะท้อนจะมากวนเสียที่มาโดยตรง ทำให้ได้ยินไม่ถนัด

2. เสียงสะท้อนที่มารวมกัน (SOUND FOIC) เกิดจากพื้นเว้าเป็นเสียงที่ตั้งเกือบเท่าเสียงเดิม จุดที่มารวมกันจะได้รับเสียงมาก ในเวลาเดียวกัน จุดอื่น ๆ ที่อยู่รอบ ๆ เกือบจะไม่มีเสียงเลย จึงเกิดเสียงดัง (DEAD SPOT) พร้อมกันไปด้วย เมื่อคน ๆ หนึ่งที่นั่งอยู่ได้ยินเสียงดังคนที่นั่งใกล้ ๆ บางทีจะไม่ได้ยินเสียงเลย พื้นเว้าจึงเป็นพื้นที่ที่จะต้องระมัดระวังมาก ถ้าไม่มีได้ในห้องยิ่งดี

3. เสียงดับ อาจเกิดได้ เมื่อเสียงมาแทรกสอดกัน เป็นจำพวก DESTRUCTIVE INTERFER คือ เสียงที่มาพบกันนั้นเสียงหนึ่งเป็นคน REVIFACTION คือเสียงหนึ่งเป็น CONDENSATION ซึ่งหักกลบกันพอดี ถ้าคลื่นของทั้ง 2 เสียงนั้นมีความถี่และอัมปลิจูด

4. เสียงวิ่งไปวิ่งมาในห้อง (ROOM FLUTTER) มักเกิดจากห้องที่มีผนัง 2 ด้านขนานกัน ทำให้เกิดเป็นเสียงอุโฆษได้ วิธีแก้อาจทำให้กำแพงไม่ขนานกันได้ โดยการแขวนรูป มีหิ้งวางหนังสือหรือหิ้งของอื่น ๆ การทำประตูหน้าต่างก็ช่วยแก้ไขไปในตัว วัสดุที่ขรุขระ ตู้ โต๊ะ ที่มีพื้นผิวหน้าเป็นริ้ว ๆ จะช่วยให้ ROOM FLUTTER หายได้

ห้องที่มีเสียงดีควรจะมีคุณสมบัติดังนี้

1. ให้เสียงกระจายโดยทั่วไปและสม่ำเสมอ
2. ให้ระดับเสียงดังเพิ่มขึ้นสำหรับผู้ที่อยู่ไกลจากต้นเสียง
3. ให้ระดับเสียงที่ถึงผู้ฟังโดยตรงกับระดับเสียงที่สะท้อนจากผนังต่าง ๆ ถึงผู้ฟังเป็นอัตราที่เหมาะสม ใช้วัสดุที่สะท้อนได้มาให้เสียงสะท้อนเข้าถึงหูผู้ฟังที่อยู่ข้างหลัง ส่วนฟังที่นั่งข้างหน้าไม่จำเป็นต้องใช้ การใช้วัสดุที่ขรุขระก็ช่วยในการที่จะทำให้เสียงกระจายโดยทั่วห้อง
4. การคำนวณ REVERBERATION TIME (พลังงานเสียงที่ทำให้คลื่นเสียงภายในห้องสะท้อนลดลง 1 / 1,000,000 ของ ORIGINALENERG ของห้อง ควรจะต้องนึกถึงความถี่ของเสียงด้วย เพราะวัสดุบางอย่างมีประสิทธิภาพของการดูดกลืนแตกต่างออกไปมาก สำหรับเสียงสูงและเสียงต่ำ REVERBERATION TIME จึงแตกต่างออกไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลของลมต่อการเดินของเสียง

- เสียงที่ต้านลมจะมีทิศทางของเสียงขึ้นข้างบน ส่วนเสียงที่ตามลมจะมีทิศทางลงข้างล่าง และกระจายออกไป โดยกระทบพื้นที่สะท้อนต่อไปอีก ที่เป็นดังนี้ก็เพราะที่ใกล้ ๆ พื้นลมจะมีความเร็วต่ำเสมอไป แต่ความเร็วจะเพิ่มขึ้นในระยะสูง เสียงที่กระจายไปตอนบนถ้าตามลมก็จะกระจายไปโดยรวดเร็ว ถ้าทวนลมก็กลับทางไปโดยเร็วเหมือนกัน

เสียงรบกวน (NOISE)

คือเสียงที่ดังเกิน 100 เดซิเบลขึ้นไป เป็นเสียงที่เราไม่ต้องการเสียงรบกวนนี้ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ทำให้ประสาทหูเสื่อมลง อาจทำให้ผลเสียทางด้านอารมณ์ ทำให้เป็นโรคเส้นประสาทได้

ต้นเสียง (SOURCES OF NOISE)

แบ่งออกเป็น 2 ประเภทคือ

1. เสียงภายนอก ได้แก่ เสียงจากรถยนต์ เครื่องบิน เครื่องยนต์จากโรงงานอุตสาหกรรม เป็นต้น เราได้ยินเสียงได้เพราะมีอากาศเป็นสื่อ (MEDIA) เสียงที่แผ่ไปรอบ ๆ ดังเท่ากัน แต่จะได้ยินเสียง DIRECTION ดังมากเป็นพิเศษกว่าทิศทางอื่น ๆ

วิธีแก้ปัญหา

ก) ไม่ควรอยู่ใกล้ถนนสายใหญ่ ทางรถไฟ สนามบิน โรงงาน

ข) การวางผังอาคาร ควรให้ที่ตั้งอาคารอยู่ลึกเข้าไป โดยการให้อยู่ห่างจากแหล่งกำเนิดเสียงให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้ ตรวจดูว่าทั้งกลางวันกลางคืนจะมีเสียงรบกวนแต่ไหน แยกเขตอาคาร ANOES สำนักงานที่อยู่ในย่านจอแจ ควรใช้กระจกปิดกระจกสองชั้น แล้วใช้เครื่องปรับอากาศ

ค) ใช้โครงสร้างที่มั่นคงแข็งแรงแต่ยืดหยุ่นได้ ผนังหนา เช่น ผนังก่ออิฐ คอนกรีต

ง) ทำสนามหญ้า ปลูกต้นไม้เป็นกลุ่ม เป็นแถว (GREEN BELT) เพื่อช่วยดูดกลืนเสียง

จ) ทำ SCREEN กั้น เป็นต้นว่าอาคารเล็กที่ไม่ต้องการความเงียบ เช่น โรงรถ ให้ไว้ข้างหน้า หรือทำเป็น BUNGER ดินให้ถนนอยู่ต่ำกว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. <u>เสียงภายใน</u> (INSIDE NOISE) คือ เสียงรบกวนที่เกิดขึ้นภายในอาคารซึ่งอาจมาจากห้องเหล่านี้ คือ ห้องลิฟท์ ครัว ห้องดนตรี ห้องทำงานที่ใช้เครื่องจักรและเครื่องมือต่าง ๆ เช่น จักรเย็บผ้า พัดลมดูดอากาศ เครื่องปรับอากาศ ฯลฯ ห้องเครื่องยนต์ที่กำลังสูง

<u>วิธีแก้ปัญหา</u>

ก) ที่ตั้งของห้อง แยกห้องที่ต้องการความเงียบให้ห่างจากห้องที่มีเสียงรบกวน เช่น ห้องนอนห่างจากห้องลิฟท์ ห้องน้ำ หรือแยกออกไป (สำหรับหอพัก) สำหรับห้องที่เกิดเสียงและความสั่นสะท้อนอาจให้อยู่ BASEMENT บนหลังคา หรือแยกออกไปใช้แท่นยาง ไม้คอร์กรองรับเครื่องเพื่อลดความสะเทือน

ข) บุวัสดุที่ดูดกลืนเสียง ทำหน้าต่างกระจกสองชั้น ห้องกันเสียงที่แทรกผ่านตรงรอยต่อของประตูและรอยกุญแจ โดยใช้วัสดุพวกสักหลาด ยาง ปิดส่วนที่เป็นช่องโหว่

ค) โครงสร้างของพื้น เช่น การปูพื้นไม้บนพื้นคอนกรีต การทำ FINISHED บนพื้นคอนกรีต เช่น CORK BOARD กระเบื้องยาง พรม

ง) ควรทำฝ้าเพดาน ฝ้าเพดานชนิดแขวน SUPENDED CEILING ให้มีจุดที่แขวนน้อยที่สุดและยืดหยุ่น (FLEXIBLE) ได้ เช่น เหล็กเส้น ลวด เพื่อไม่ให้เป็นสื่อถ่ายทอดความสั่นสะเทือนมาสู่เพดาน

จ) ทำ SOUND LOCK โดยเป็นห้องที่อยู่ระหว่างประตู 2 บาน เพื่อลดเสียงดังในเวลาเปิดประตู

ฉ) ป้องกันเสียงทางหลังคาโดยทำหลังคาให้สูง มี AIRR SPACE ตรงกลางระหว่างหลังค่ากับเพดาน หรือทำหลังค่า 2 ชั้น หลังคาคอนกรีตสามารถป้องกันเสียงได้ถึง 45-50 เดซิเบล หลังคามุงกระเบื้องและผ้าเพดานป้องกันเสียงได้ 25 - 40 กระเบื้องแผ่นกันเสียงได้ดีกว่ากระเบื้องแผ่นโต

ช) อีกประการหนึ่งในปัจจุบัน การก่อสร้างอาคาร นิยมนำระบบพื้นสำเร็จรูปมาใช้เพราะประหยัดเวลา ค่าก่อสร้างและวัสดุ คือไม่เปลืองไม้แบบมากนั่นเอง และโครงสร้างที่มีขนาดช่วยเสา 2.00 - 8.00 เมตร นั้นสามารถใช้ร่วมกับระบบพื้นสำเร็จรูปทั่วไปได้พอดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบปรับอากาศและการหมุนเวียนอากาศ

ในปัจจุบันการควบคุมสภาพอากาศภายในอาคาร สามารถแบ่งออกได้ตามขนาดของเครื่องปรับอากาศและแบ่งตามระบบการจ่ายความเย็นและระบายความร้อน ซึ่งอธิบายได้ดังนี้

1. <u>แบ่งตามขนาดของเครื่องปรับอากาศ</u>

1. 1 <u>UNIT TYPE , PACKAGE TYPE</u> จะพบได้ในเครื่องปรับอากาศแบบ " WIN TYPE " คือทั้งระบบบอยู่ในตัวเครื่องเดียวกัน โดยมีขนาดเล็ก ราคาถูก สะดวกในการติดตั้ง แต่ไม่เหมาะสมในอาคารขนาดใหญ่ เนื่องจากมีเสียงรบกวน มีขีดจำกัดในการทำงาน อายุการใช้งานสั้น และไม่มีการถ่ายเทอากาศภายในและภายนอกอาคาร

1. 2 <u>SPLIT TYPE</u> เป็นเครื่องปรับอากาศขนาดของ แยกเครื่องออกเป็นสองส่วน ส่วนอยู่ภายในห้อง เรียกว่า FAN COIL UNIT และส่วนภายนอกห้องคือ CONDENSIGN UNIT เนื่องจากมีข้อจำกัดในด้านประสิทธิภาพการทำงาน ระยะระหว่างเครื่อง FAN COIL และ CONDENSING ไม่เกิน 1 5- 25 เมตร หรือต่างระดับไม่เกิน 3 ชั้น ไม่เหมาะสมกับอาคารขนาดใหญ่

1. 3 <u>CENTRAL UNIT</u> เป็นระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ แยกการทำงาน 3 ส่วนคือ

- CENTRIFUGAL MACHINE
- AIR HANDING UNIT
- COOLING TOWER หรือ CONDENSING UNIT
- CENTRIFUGAL MACHING ประกอบด้วยส่วนทำงาน เป็นตัวกลางในการจ่ายความร้อนและความเย็นให้กับระบบการทำงานส่วนอื่น
- AIR HANDING UNIT แบ่งเป็น 2 แบบ คือ
  1. AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL เย็น นำอากาศเข้าสู่ห้องโดยตรง
  2. AIR HANDING ใช้เป่าลมผ่าน COIL และนำลมเย็นผ่านสู่ช่องท่อแล้วกระจายไปยังส่วนต่าง ๆ ของอาคารที่ต้องการปรับอากาศ
- COOLING TOWER OR CONDENSING UNIT เป็นตัวถ่ายเทความร้อนและส่งความเย็นให้กับ CENTRIFUGAL MACHINE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. <u>แบ่งระบบปรับอากาศตามระบบจ่ายความเย็นและระบายความร้อน</u>

2. 1 <u>ALL AIR SYSTEM</u> เป็นระบบจ่ายและระบายความร้อนด้วยอากาศ ถ้าเป็นระบบ GENTRAL UNIT ความเย็นจะถูกส่งไปตามท่อ (DUCT) และมักใช้กับพื้นที่ที่เป็นห้องโถงใหญ่มีห้องเพียงห้องเดียว ต้องการควบคุมการจ่ายอากาศเย็นทั่วบริเวณ เช่น โรงหนัง ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง

2. 2 <u>ALL WATER SYSTEM</u> เป็นระบบจ่ายความเย็น และระบบความร้อน โดยใช้น้ำโดยมากเป็น CENTRAL UNIT น้ำเย็นจะถูกส่งไปตามช่องเดินเป็นวง จะผ่านห้องต่าง ๆ ซึ่งแต่ละห้องจะมี FAN COIL UNIT สำหรับพัฒนาความเย็นเข้าไปภายในห้อง ห้องใดที่ไม่ได้ใช้งานก็สามารถปิด FAN COIL ได้เป็นส่วน ๆ ลักษณะนี้ทำให้สามารถควบคุมความเย็นได้เป็นชั้น ๆ ไป และแต่ละชั้นยังสามารถควบคุมความเย็นได้เป็นห้อง ๆ อีกด้วย ซึ่งเหมาะสมกับการนำไปใช้ในโรงพยาบาล

2. 3 <u>AIR - WATER SYSTEM</u> ส่วนใหญ่จะเป็นระบบ สามารถแบ่งเป็น 2 ลักษณะคือ

2. 3. 1 นำความเย็นด้วยน้ำและระบายความร้อนด้วยอากาศ

2. 3. 2 จ่ายความเย็นด้วยอากาศ ระบายความร้อนด้วยน้ำ

2. 4 <u>DIRECT REFRIGERANT SYSTEM</u> นำความเย็นจากน้ำยาโดยตรง ส่วนใหญ่ใช้ในระบบปรับอากาศขนาดเล็ก เช่น UNIT TYPE, PACKAGE TYPE

<u>สรุปการใช้ระบบปรับอากาศในโครงการ</u>

ในการพิจารณาเลือกใช้ระบบปรับอากาศ จะใช้ความต้องการทางด้านการตอบสนองประโยชน์ใช้สอย กับลักษณะความต้องการอื่น ๆ ตามที่ได้กล่าวมาแล้ว นำมาเป็นเกณฑ์การตัดสินซึ่งสามารถสรุปออกมาได้ดังนี้

1. <u>ส่วนห้องพัก</u> (GUEST ROOM)

ใช้ระบบปรับอากาศ GENTRAL UNIT ALL- WATER SYSTEM จ่ายความเย็นโดยใช้ FAN COIL UNIT เป่าลมเย็นเข้าสู่ห้องพักโดยตรง

2. <u>ส่วนที่สาธารณะ</u>

เช่น โถงโรงแรม ห้องประชุม - จัดเลี้ยง ภัตตาคาร ใช้ระบบปรับอากาศ CENTRAL UNIT แบบ ALL - WATER SYSTEM คือจ่ายความเย็นโดยใช้ AIR HANDING UNIT เป่าลมเย็นจ่ายไปตามท่อในส่วนต่าง ๆ ที่ต้องการปรับอากาศ

รายละเอียดของระบบ CENTRAL UNIT ที่ใช้ระบบ ALL-WATER แบบที่ใช้ FAN COIL UNIT และ AIR HANDLING UNIT ดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. <u>ระบบจ่ายความเย็น</u> (COOL AIR DISTRUBUTED)

การถ่ายความเย็นในส่วนห้องพัก (GUEST ROOM) จะเป็นแบบ FAN COIL UNIT และในส่วนของห้องโถง ห้องจัดเลี้ยงจะเป็นแบบ AIR HANDLING UNIT

<u>ระบบการจ่ายความเย็น</u>

การพิจารณาการจ่ายลมเย็น

- ต้องกระจายลมหรือความเย็นให้สม่ำเสมอทั่วทั้งห้อง
- ความเร็วของลมจะต้องสม่ำเสมอ
- ต้องไม่มีลมที่มีลักษณะเป่าเป็นจุด

<u>ลักษณะของตัวจ่ายลม</u>

ที่ใช้ในโครงการ แบ่งออกเป็น 2 แบบ

- <u>การจ่ายลมจากเพดาน</u> (CEILING DIFFUSER) ส่วนใหญ่จะมีลักษณะเป็นวงกลมสี่เหลี่ยมจัตุรัสหรือสี่เหลี่ยมผืนผ้า

<u>ข้อดี</u> สามารถกระจายความเย็นได้ทั่วถึง

<u>ข้อเสีย</u> เปลืองช่องว่าง (SPACE) เหนือเพดาน

- <u>การจ่ายลมจากผนัง</u> (WALL DIFFUSER) การจ่ายลมในแนวผนัง หัวจ่ายเรียกว่า GRILL ลักษณะการจ่ายลมจะจ่ายจากด้านในของอาคารออกสู่ด้านนอก เพื่อความร้อนจากภายนอกจะเข้ามาได้น้อย

<u>ข้อดี</u> สามารถทำให้ห้องเพดานสูงได้ เพราะไม่มี DUCT CEILING

<u>ข้อเสีย</u> การจ่ายความเย็นอาจถูกรกวนจาก SLOAR HEAL GAIN

<u>สรุป</u>

ลักษณะการจ่ายลมเย็นภายในห้องพักแขก (GUSET ROOM) จะใช้แบบ CEILING FIFFUSER และในส่วนที่เป็นสำนักงานหรือในส่วนของห้องจัดประชุมจะใช้แบบ WALL DIFFUSER

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของท่อจ่ายลม

โดยทั่วไปจะเป็นลักษณะของท่อสี่เหลี่ยมแต่ท่อจ่ายที่ดีควรมีลักษณะเป็นทรงกระบอกหน้าตัดกลบ แต่ไม่เป็นที่นิยมเพราะมีราคาแพงและเปลืองช่องว่าเหนือเพดาน สัดส่วนของท่อลมในด้านกว้างต่อด้านยาว จะเป็นอัตราส่วนประมาณ 1:6 ขึ้นไป แต่จะไม่เกิน 1 : 10

วัสดุที่ใช้ทำท่อจ่ายลมเย็นได้แก่แผ่นเหล็กกัลวานไนซ์ พีวีซี และไฟเบอร์กลาส ซึ่งสามารถทำหน้าที่เป็นฉนวนกันความร้อน - เย็น กันเสียง และทนต่อแรงลม ภายในท่อซึ่งมีความเร็วสูงประมาณ 15 - 25 เมตร / วินาที

2. ระบบดูดอากาศกลับ ระบบหมุนเวียนอากาศ (RETURN AIR)

การหมุนเวียนของกาศกระทำเพื่อให้ระบบการจ่ายลมเย็นสามารถทำงานได้ และนอกจากยังเป็นระบบที่ช่วยให้ภายในห้องเกิดอากาศบริสุทธิ์เข้ามาแทนที่อากาศที่หมุนเวียนภายในห้อง ซึ่งระบบการหมุนเวียนของอากาศนี้สามารถแบ่งออกได้เป็น 4 ระบบ ดังนี้

ระบบที่ 1

เป็นระบบหมุนเวียนอากาศที่มีประสิทธิภาพแต่สิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก เพราะจะต้องมีท่อสำหรับดูดอากาศลับ

ระบบที่ 2

ต้องเตรียมพื้นที่เหนือเพดาน โดยใช้ช่องว่างเหนือเพดานทั้งหมด สำหรับการดูดอากาศกลับ ลักษณะของเพดานจะต้องถูกอุด (SEALO) ไม่ให้มีรอยรั่ว

ระบบที่ 3

ใช้ CORRIDOR เป็น AIR RETURN DUCT ในตัว โดยทำประตูให้เป็น GRILL การหมุนเวียนอากาศระบบนี้ทำให้เกิดความประหยัด

ระบบที่ 4

ใช้ตัวห้อง PAN ROOM เป็น GRILL ในตัว เป็นระบบที่มีราคาถูกแต่มีเสียงดัง และทำให้ลมบริเวณที่ทำการเป้าแรงกว่าที่อื่น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบรักษาความปลอดภัยและการป้องกันอัคคีภัย

ระบบแจ้งเหตุ

1. ระบบกดปุ่มแจ้งเหตุ มีสัญญาณเตือนในบริเวณโถงทั่วไป

2. ระบบ HEAT & SMOKE DETECTOR ในบริเวณห้องโถงทั่วไป โถงทางเดิน ห้องพักและส่วนที่อาจเป็นต้นเหตุเพลิงไหม้

ระบบดับเพลิง

1. ระบบท่อน้ำแรงดัน และสายสูบ ในส่วนของโถงทางเดิน ห้องพัก ห้องพักแขกและบริเวณอื่น ๆ โดยทั่วไป

2. ระบบสปริงเกอร์ ใช้ระบบสปริงเกอร์แบบ WET PIPE (คือ ระบบท่อน้ำที่น้ำมีแรงดันอยู่ตลอดเวลาเมื่อเกิดเพลิงไหม้ ความร้อนจะกระตุ้นให้กลไกที่หัวสปริงเกอร์เปิดและน้ำที่มีแรงสูงจะพ่นกระจายลงมา) ติดตั้งในส่วนบริการหลักของโรงแรม (BACK OF THE HOUSE) เช่น ครัว ห้องซักรีด หรือบริเวณที่มีการเสี่ยงภัยต่อการเกิดเพลิงไหม้

3. ระบบก๊าซ ใช้ระบบก๊าซฮาลอน 1301 (คุณสมบัติของก๊าซฮาลอน 1301 คือสามารถหยุดปฏิกริยาลูกโซ่ของระบบเผาไหม้จากโมเลกุลหนึ่งภายใ 10 วินาที ลักษณะของก๊าซ เป็นก๊าซเหลวไม่เป็นอันตรายต่อคน และมีประสิทธิภาพมาก เหมาะกับห้องที่ไม่สามารถดับไฟโดยการใช้น้ำได้ เช่น ในห้องที่มีระบบอิเลคทรอนิกส์ ห้องควบคุมอาคาร ห้องควบคุมโทรศัพท์)

4. เครื่องมือผจญเพลิง ดับไฟที่เคลื่อนที่ได้ ติดตั้งเป็นชุดอยู่รวมกับสายสูบและท่อน้ำระบบท่อน้ำแรงดันรวมเป็น 1 หน่วย (HOUSE CABINET WALL) ทุกระยะ 20 เมตร เช่น ในส่วนของโถงทางเดินไปยังห้องพักแขก

ระบบน้ำดับเพลิง

ใช้น้ำจากระบบน้ำใช้ โดยมีการสำรองระดับน้ำเอาไว้ใช้เพื่อการดับเพลิง นอกจากนี้ยังมีปั๊มน้ำฉุกเฉิน ที่สามารถทำงานได้โดยใช้ไฟฟ้า และน้ำมันดีเซล เพื่อให้สามารถทำงานได้ในกรณีฉุกเฉินและมีบริเวณเตรียมที่ติดตั้ง SIAMESE CONNECTOR เอาไว้ในกรณีที่ต้องการนำน้ำจากแหล่งอื่นมาใช้ เช่น รถขนน้ำของตำรวจดับเพลิง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบอุปกรณ์พิเศษ

ระบบการติดต่อสื่อสารภายในและภายนอกทางอีเลคทรอนิกส์

1. ระบบโทรศัพท์ของโครงการ

ระบบโทรศัพท์ของโครงการเลือกใช้แบบ PABX (PRIVATE AUTOMATIC BRANCE EXCHANGE) เพราะเป็นระบบที่ติดต่อระหว่างภายนอกับภายในหรือภายในกับภายใน โดยผ่านเครื่องอัตโนมัติหรือพนักงานต่อสาย ซึ่งสามารถติดต่อไปมากกว่า 50 คู่สาย ทำให้เหมาะกับธุรกิจในโรงแรมมากกว่าระบบอื่น ๆ ซึ่งจะแบ่งออกเป็นส่วน ๆคือ

ก. ส่วนที่พักแขก

ข. ส่วนบริหาร

ค. ส่วนบริการ

และอาจมีการเพิ่มโทรศัพท์สายภายใน เพื่อความสะดวกในเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือการซ่อมบำรุงในบริเวณดังนี้

- ห้องวิศวกรเครื่องกล
- ครัว ภัตตาคาร บาร์ ห้องเก็บของ
- ห้องควบคุมระบบวิทยุ - โทรทัศน์
- ส่วนโทรศัพท์สาธารณะ จะติดตามตำแหน่งต่อไปนี้
- ห้องโถงใหญ่
- ส่วนพักผ่อนที่เป็นสาธารณะ
- ห้องพักพนักงาน

2. ระบบโทรพิมพ์ (TELEX) และอุปกรณ์ติดต่ออื่น ๆ

ระบบโทรพิมพ์เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ซึ่งสามารถติดต่อได้โดยตรง จากผู้ส่งถึงผู้รับ เป็นอุปกรณ์การพิมพ์ ซึ่งประกอบรวมกันทั้งภาคส่งและภาครับในหน่วยเดียวกัน ขนาดประมาณ 1000 มม. x 700 มม. โทรทัศน์วงจรปิดเป็นอุปกรณ์ซึ่งติดตั้งเพื่อใช้ในระบบการรักษาความปลอดภัย ในการนำไปใช้อาจมีขีดจำกัดในเรื่องความสว่าง การใช้แสง และไม่สามารถทนต่อที่ที่มีอุณหภูมิสูงได้ การให้แสงสว่างจะต้องมีการป้องกัน เช่น แสงที่จะฉายถูกตัวยกล้องโดยตรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุปกรณ์ทางอีเลคโทรนิคส์อื่น ๆ

1. ระบบการประชาสัมพันธ์ และการบริการเพลงตามสาย (BACKROUND MUSIC & PAGING SYSTEM)

ประกอบด้วยกระจายเสียง เครื่องรับวิทยุ เครื่องเล่นแผ่นเสียง เทปและลำโพง ซึ่งจะติดตั้งอยู่ตามส่วนต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นภายในโรงแรม และระบบนี้ยังมีวงจรของไมโครโฟนติดอยู่เพื่อใช้ในการประชาสัมพันธ์ ในการทำงานของระบบประชาสัมพันธ์ แบ่งออกเป็น

ก. การทำงานโดยทั่วไป

กระทำโดยการทำงานครอบคลุมส่วนของผู้เข้าพัก ส่วนของพนักงาน

ข. การทำงานเฉพาะเขต

กระทำโดยการเจาะจงส่วนที่ต้องการจะให้มีการประชาสัมพันธ์ เช่น ห้องสัมมนา ห้องจัดเลี้ยง ห้องนิทรรศการ และอื่น ๆ

ระบบ	ส่วนผู้พัก	ส่วนพนักงาน
ทั่วไป	ห้องโถง ล็อบบี้เลานจ์ โถงลิฟ ท์ ภัตตาคาร บาร์	ห้องพักพนักงาน ส่วนบริหาร ส่วนทำงานอื่น ๆ
เฉพาะส่วน	ห้องจัดเลี้ยง ส่วนพักผ่อน ห้องจัดนำนิทรรศการ สระว่ายน้ำ	

ลำโพงอาจติดตั้งไว้ภายในตู้ลำโพง เสา หรือเพดาน ซึ่งสามารถทำให้กลมกลืนกับการตกแต่งได้

2. ระบบโทรทัศน์และวิทยุ

การรับและการแพร่ภาพขึ้นอยู่กับสภาพพื้นที่ การจัด และการติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งโดยทั่วไปจะประกอบด้วยระบบสายอากาศหลัก (TELEVISION SYSTEM) เครื่องขยายสัญญาณ และเครื่องกระจายสัญญาณไปตามเครื่องรับแต่ละเครื่อง โทรทัศน์วงจรเปิด และเชื่อมต่อเข้ากับเครื่องรับได้โดยใช้ระบบ VHF

3. ระบบส่ งเอกสาร

เครื่องมือที่ถูกติดตั้งเพื่อใช้ในการส่งเอกสาร บัญชี ใบส่ง หรือจดหมายติดต่อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระหว่างส่วนบริการ ส่วนทำงานต่าง ๆ หรืออื่น ๆ มีแนวโน้มที่จะใช้อุปกรณ์ทางอิเล็คโทรนิคส์อย่างมากเนื่องจากมีความรวดเร็ว และแน่นอนในการเชื่อมโยงของข้อมูล และการแจ้งข่าวสารต่าง ๆ ดังนี้

1. ระบบท่ ออากาศ

ระบบท่อภายในโรงแรมใช้สำหรับการติดต่อระหว่างสถานีส่วนกลางซึ่งอยู่ด้านหลังของ FRONT DESK กับสถานีย่อย เช่น ในส่วนของแคชเชียร์ ของภัตตาคาร บาร์ ฯลฯ หรือติดต่อกับส่วนปฏิบัติงานอื่น ๆ เช่น ห้องทำงานของหัวหน้าวิชาการ ห้องทำงานแม่บ้าน ห้องทำงานในส่วนบริหาร

การทำงานของระบบนี้ เป็นการทำงานอย่างอิสระ ประกอบด้วยท่อ 2 ทางเชื่อมระหว่างสถานีกลางและสถานีย่อย วงจรติดต่อแบบนี้สามารถทำได้ในราคาถูก มีความปลอดภัยและไว้ใจได้

เอกสารจะถูกนำส่งไปด้วยความเร็ว 6-9 เมตร/วินาที (1,180-1,760 ฟุต/นาที) ตามท่อพลาสติก สำหรับโรงแรมจะใช้ท่อขาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 67- 76 มม. ซึ่งภายในท่อจะทำให้เกิดแรงดูด ด้วยพัดลมแบบหอยโข่ง ซึ่งจะติดตั้งอยู่ใกล้กับสถานีส่วนกลาง เพื่อให้มีการถ่ายเทอากาศในพัดลมและทำให้เสียงรบกวนเบาบางลง

2. ระบบสายพาน

การส่งเอกสารแบบนี้กระทำโดยอาศัยหลักการโน้มถ่วงของโลก โดยการเคลื่อนที่ของสายพานหรือโซ่ (จดหมายหรือเอกสารจะถูกใส่ลงในถาดซึ่งติดอยู่กับสายพานหรือโซ่) ด้วยความเร็ว 0. 5 - 0. 7 เมตร / วินาที

3. ระบบคอมพิ วเตอร์

เป็นการส่งข้อมูลโดยผ่านอุปกรณ์ทางอิเล็คโทรนิคส์ ประกอบด้วยแท่นพิมพ์อักษรและจอภาพสามารถป้อนข้อมูลส่งไปยังแหล่งเก็บข้อมูลและเรียกข้อมูลที่บันทึกเอาไว้มาใช้ได้ตลอดเวลา การส่งข้อมูลด้วยวิธีนี้จะรวดเร็วและแน่นอน ในการแจ้งข่าวสารมากกว่าระบบอื่นๆ

อุปกรณ์พิเศษเพื่อช่วยในการประหยัดพลังงาน (ENERGY SAVING DEVICE)

1. อุปกรณ์ติดตั้งภายในห้องพักแขก

เป็นอุปกรณ์สำคัญสำหรับควบคุมการทำงานของระบบไฟฟ้าภายในห้องพักแขก ให้เปิดหรือปิด โดยแขกผู้เข้าพักเป็นผู้ควบคุมเอง การทำงานของระบบนี้เริ่มต้นจากกล่องสำหรับเสียบกุญแจทำจาก ARCRYLIC ภายในประกอบด้วย ไมโครสวิทซ์ และหลอดไฟแสงสว่าง 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 3 วัตต์ 1 หลอด (ในระบบควบคุมนี้ ใช้กระแสไฟฟ้าเคลื่อนต่ำเพียง 12 โวลท์) เมื่อแขกผู้มาพักจะเข้าห้อง ต้องนำกุญแจห้องซึ่งอาจทำเป็นบัตรก็ได้ มาเสียบที่กล่องนี้เพื่อให้กระแสไฟฟ้าภายในห้องพักทำงานตามปกติ เมื่อผู้พักออกไปนอกห้องพัก ก็จะดึงกุญแจออกจากกล่องเสียบกุญแจ ภายในประมาณเวลา 1 - 3 นาที ดวงโคมไฟฟ้า และอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่น ๆ จะไม่มีกระแสไฟฟ้าจ่ายเข้าไปภายในวงจรยกเว้นตู้เย็น และเครื่องปรับอากาศ

2. <u>อุปกรณ์ควบคุมการทำงานของเครื่องปรับอากาศ</u>

ติดตั้งเพื่อช่วยควบคุมการทำงานของเครื่องให้เหมาะสมกับสภาพอากาศ อุณหภูมิ ความชื้นโดยรอบเครื่องปรับอากาศจะทำงานภายใต้การควบคุมของ MICROPROCESSOR โดยมี CAROLIC COMPUTER เป็นตัววัดปริมาณน้ำเย็นที่ใช้ภายในแบบและวัดความแตกต่างอุณหภูมิของน้ำเย็นในระบบ และส่งผลไปที่ PARAMATRIX SEQUEENCE CONTROLLER ซึ่งจะเป็นตัวกำหนด CHILLER ให้ทำงานเหมาะสมกับความต้องการของระบบ นอกจากนี้ภายในห้องพักแขกยังมีระบบสำหรับปรับอุณหภูมิของลมที่ออกจาก FAN COIL UNIT ให้เหมาะกับอุณหภูมิภายนอก เป็นการช่วยประหยัดพลังงานอีกส่วนหนึ่งด้วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

บทสรุปแนวความคิดในการออกแบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5
บทสรุปแนวความคิดในการออกแบบ

แนวความคิดในการออกแบบ

จันทบุรีมีชื่อเสียงมานานในฐานะเป็นแหล่งค้าอัญมณีที่มีชื่อ พลอยหลากสีสันล้วนมีเสน่ห์น่าดึงดูดผู้คนจากทั่วทุกสารทิศให้มาเยี่ยมเยือนเมืองจันท์ ปัจจุบันคนส่วนใหญ่จะรู้จักถนนอัญมณี ซึ่งเป็นตลาดค้าพลอยที่สำคัญของจันทบุรี หากเป็นในในสมัยก่อนแล้ว ย่านการค้าที่สำคัญของจังหวัดจันทบุรี คือ ละแวกท่าหลวง และตลาดล่าง ซึ่งเป็นชุมชนเก่าแก่ริมแม่น้ำจันทบุรี มีถนนสายเล็กๆ แคบๆ พาดผ่าน สองฟากเป็นเรือนแถว และตึกแถวหน้าตาโบราณ ล้วนเก่าแก่เกิน 70 ปีขึ้นไป บ้านเรือนแต่ละหลังมีลวดลายไม้จำหลักอ่อนช้อยงดงามอยู่ตามบานหน้าต่าง ประตู และตามมุมนั้นซอกนี้ของบ้าน ให้บรรยากาศย้อนยุคที่อบอุ่นอ่อนโยน และบอกถึงเรื่องราวมากมายที่น่าประทับใจในอดีต

การตกแต่งโครงการ " มณีจันท์ รีสอร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับ " มีแนวความคิดในการออกแบบคือ สร้างบรรยากาศให้เกิดความรู้สึกอบอุ่นและผ่อนคลาย เหมาะแก่การพักผ่อนทั้งกายใจ และมีความรู้สึกมั่นคงปลอดภัยเหมือนพักผ่อนอยู่กับบ้าน โดยกรุ่นกลิ่นอายบรรยากาศเก่าๆ ของบ้านเรือนในสมัยก่อน อันก่อให้เกิดความประทับใจแก่ผู้มาเยือน

โดยดึงเอาสีสันอันหลากหลายของอัญมณีเมืองจันท์ และบรรยากาศของย่านการค้าเก่าๆ มาใช้ในการตกแต่ง คือ ใช้สีต่าง ๆ แทนสีของอัญมณี ดังนี้

สีแดง	แทน	พลอยทับทิมสยาม
สีน้ำเงิน	แทน	ไพลิน
สีเขียว	แทน	มรกต
สีเหลือง	แทน	บุษราคัม

และใช้รูปทรงของเหลี่ยมพลอยที่นิยมเจียระไน คือ เหลี่ยมรุ้งประกา (BRILLIANT CUT) หรือที่เรียกว่า เหลี่ยมเกสร หรือเหลี่ยมเพชร มาประยุกต์ใช้ในการออกแบบตกแต่ง และวางผังแปลน และดึงเอาบรรยากาศ และ PATTERN ของผนัง หน้าต่าง ประตู จากบ้านเรือนเก่าๆ ในย่านท่าหลวง และตลาดล่างมาประยุกต์ใช้

สีที่ใช้ในการตกแต่งส่วนใหญ่เป็นสีไม้ธรรมชาติ และสีขาว ครีม เป็นหลัก เสริมด้วยสีแดง น้ำเงิน เขียว เหลือง แทนค่าพลอยสีต่างๆ มากน้อยต่างกันไปขึ้นกับ CONCEPT ของแต่ละห้อง โดยเบรคสีให้ดูนุ่มนวลขึ้นเพื่อให้เข้ากับบรรยากาศเก่าๆ ของงานดีไซน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัสดุที่ใช้ส่วนใหญ่เป็นไม้ และหวายทำสีธรรมชาติ ผนัง และเฟอร์นิเจอร์บางส่วนกรุด้วยเสื่อจันทบูรณ์ที่เป็นสีกกธรรมชาติไม่ได้ย้อม ผ้าบุเฟอร์นิเจอร์เป็นผ้าฝ้ายสีขาวครีม แดง น้ำเงิน เขียว เหลือง แทนค่าพลอยสีต่างๆ ผนังส่วนใหญ่ฉาบเรียบทาสีให้เข้ากับ CONCEPT ของแต่ละห้อง พื้นส่วนใหญ่เป็นไม้ บ้างก็กรุกระเบื้องดินเผา และกระเบื้องเคลือบสีเหลือบแดง น้ำเงิน เขียว เหลือง บางส่วนมีการกรุกระจกสีต่างๆ แทนความแวววาวของอัญมณี วัสดุส่วนใหญ่เน้น TEXTURE ที่เรียบง่าย และเป็นธรรมชาติ ให้ความรู้สึกที่อบอุ่นและอ่อนโยน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลงานการออกแบบในส่วนต่าง ๆ

LOBBY & LOBBY LOUNGE

สร้างบรรยากาศให้ผ่อนคลายเหมือนนั่งเล่นอยู่กับบ้าน บริเวณ LOBBY LOUNGE เป็นโถงโล่ง เพดานกรุไม้เล่นลวดลายเป็น PATTERN ของลายเจียรไนแบบเหลี่ยมรุ้งประกาย กรุเพดานด้วยเสื่อสีธรรมชาติ สื่อให้เห็นถึงความเป็นเมืองแห่งอัญมณีของจันทบุรี และสอดคล้องกับชื่อ " มณีจันท์ รีสอร์ท แอนด์ สปอร์ตคลับ "

COFFEE SHOP

สร้างบรรยากาศให้เหมือนบ้านในยุค ร.5 - ร.7 มีกลิ่นอายแบบตะวันตกเล็กน้อย ใช้ PATTERN ของประตู หน้าต่างมาเป็นส่วนตกแต่ง และแบ่งพื้นที่ใช้สอย บางส่วนสามารถปิดกั้นเป็นห้องได้เมื่อต้องการความเป็นส่วนตัว สีที่ใช้ส่วนใหญ่ออกไปในโทนเขียว - เหลือง เพื่อให้เกิดความรู้สึกสดใสไม่น่าเบื่อ และกระตุ้นความอยากรับประทานอาหาร

GUEST ROOM

สร้างบรรยากาศให้เหมือนเป็นบ้านไม้เก่าๆ โดยใช้ PATTERN ของหน้าต่างไม้จากย่านตลาดเก่ามาใช้ตกแต่งผนังโดยรอบ โดยทำเป็นหน้าต่างหลอกและกรุกระจกเงาเพื่อทำให้ไม่รู้สึกว่าอยู่ในห้องทึบตัน บริเวณหัวเตียงทำเป็นกรอบหน้าต่าง ส่วนหนึ่งบุเสื่อจันทบูรณ์สีธรรมชาติ เป็นการดึงเอางานหัตถกรรมพื้นบ้านที่มีชื่อเสียงมาใช้ในการตกแต่ง

ห้องพักทุกแบบจะตกแต่งตามสีอัญมณีแต่ละสีโดยเน้นที่สีของผ้าคลุมเตียงเป็นหลัก เพื่อบอก CONCEPT ของแต่ละห้อง และเสริมด้วยหมอนอิงบุผ้าสีอัญมณีอื่นๆ โดยห้องแต่ละแบบแบ่งออกเป็น 4 TYPE ได้แก่

TYPE	ทับทิมสยาม	จะใช้	สีแดง	เป็นหลัก
TYPE	ไพลิน	จะใช้	สีน้ำเงิน	เป็นหลัก
TYPE	มรกต	จะใช้	สีเขียว	เป็นหลัก
TYPE	บุษราคัม	จะใช้	สีเหลือง	เป็นหลัก

ยกเว้นห้อง DELUXE ที่มีเพียง 2 TYPE คือ ทับทิมสยาม และไพลิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ENTRANCE HALL & CLUB HOUSE RECEPTION

สร้างความน่าสนใจ และประทับใจด้วยบรรยากาศที่โปร่งโล่งของโถงสูงรูป 8 เหลี่ยมที่ตกแต่งเพดานให้มีลวดลายแบบเหลี่ยมรุ้งประกาย โดยห้อยโคมไฟลงมาให้เหลื่อมล้ำกัน เพื่อให้แสงจากดวงโคมดูแล้วแพรวพราวเหมือนเป็นประกายจากเหลี่ยมเพชร บริเวณส่วนเคาน์เตอร์ออกแบบให้เรียบง่าย เพื่อให้เกิดความ CONTRAST กับเส้นสายของราวบันได ทำให้เป็นจุดเด่นที่น่าสนใจ

LOCKER ROOM

บริเวณ LOCKER และ MASSAGE ROOM ตกแต่งให้มีบรรยากาศเหมือนอยู่ในบ้าน โดยนำเอา PATTERN ของหน้าต่างมาใช้ตกแต่ง เนื่องจากพื้นที่ค่อนข้างปิดทึบจึงทำหน้าต่างกรุกระจกเงาหลอกขึ้น เพื่อช่วยลดความทึบตันของผนังห้อง ส่วน LOCKER กรุบานตู้ด้วนเสื่อสีธรรมชาติ ช่วยลดความแข็งกระด้างของบานไม้ ส่วนของ MASSAGE ROOM บริเวณที่เป็นส่วนวางฟูกนอนยกระดับขึ้นไปหนึ่งชั้น เมื่อเป็นชานบ้านที่ยกสูงขึ้นไป ให้ฟูกอยู่ในระดับที่ไม่ต่ำเกินไปนักเพื่อความเหมาะสม

ส่วน SPA & SAUNA ตกแต่งผนังด้วยหินทราย เพื่อสร้างบรรยากาศให้ดูเหมือนถ้ำ หรือเหมือง บริเวณรอบบ่อ SPA ปลูกต้นไม้ที่เหมาะกับที่โล่งชื้น เพื่อให้เกิดความรู้สึกเหมือนเป็น OUTDOOR SPA โดยกรุผนังบางส่วนด้วย GLASS BLOCK และกรุเพดานทำเป็นช่อง SKYLIGHT เล็กๆ เพื่อนำแสงธรรมชาติภายนอกเข้ามาหล่อเลี้ยงธรรมชาติจำลองภายใน พื้นปูด้วยวัสดุที่ทำเทียมเลียนแบบหินดินดาน สร้างความรู้สึกเหมือนเดินอยู่ท่ามกลางธรรมชาติ

SNOOKER ROOM

ตกแต่งให้มีบรรยากาศที่ค่อนข้าง RUSTIC เล็กน้อย โดยดึงเอา PATTERN ของผนังจากคุกขี้ไก่มาใช้ ผนังบางส่วนก่ออิฐมอญฉาบปูนหยาบๆ ให้ดูเหมือนปูนร่อนออกคล้ายอาคารเก่า ๆบางส่วนเจาะช่องทำเป็น DISPLAY วางของประดับ ตกแต่งด้วยสีปูนแดง และสีเขียวเป็นหลัก วัสดุส่วนใหญ่เป็นไม้สีธรรมชาติ เน้น TEXTURE ที่เรียบง่าย และเกิดความ CONTRAST ของวัสดุสร้างความน่าสนใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

GAME ROOM

สร้างบรรยากาศให้ดูสบายๆ เป็นกันเอง จัดโต๊ะเป็นชุดๆ เพื่อให้เหมาะกับการเล่นเกมส์เป็นกลุ่มเล็กๆ และมีชุดโซฟาสำหรับการเล่นเกมส์เป็นกลุ่มใหญ่

BEAUTY SALON

สร้างบรรยากาศให้ดูผ่อนคลายเป็นกันเอง ใช้ประตู และหน้าต่างมาเป็นส่วนตกแต่ง ทำให้รู้สึกว่าผนังห้องไม่ปิดทึบ สามารถมองออกไปภายนอกได้ ใช้ไม้ตกแต่งเพื่อให้ความรู้สึกที่อบอุ่น ประดับด้วยกระจกสีในบางส่วน เพื่อให้เกิดความรู้สึกถึงสีสันและความแวววาวของพลอยสีต่าง ๆ

LIBRARY

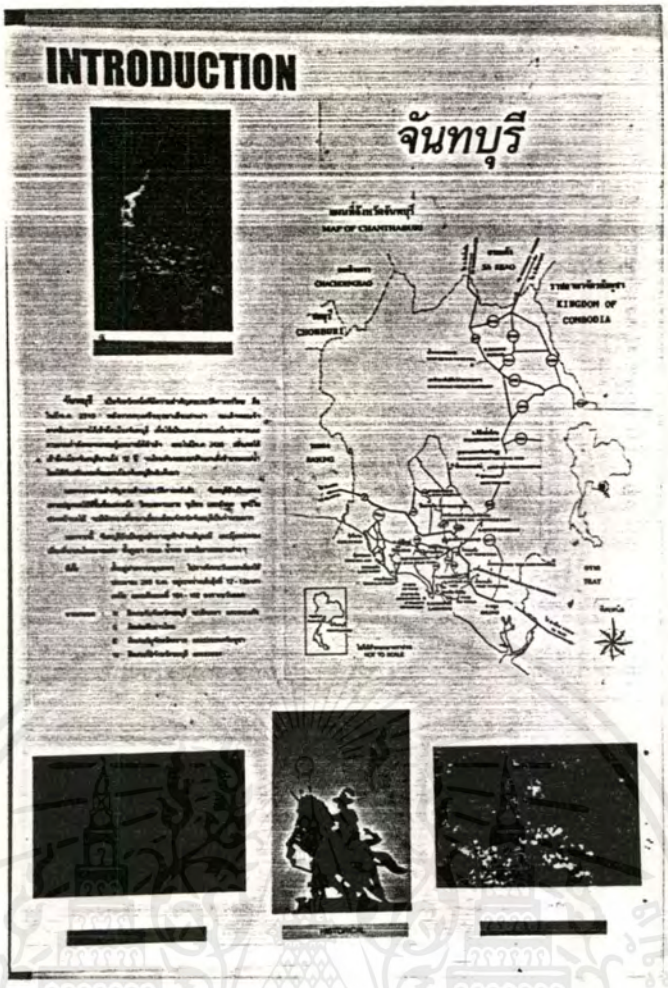
สร้างบรรยากาศที่โปร่งสบายและเป็นกันเองเหมือนเป็นห้องนั่งเล่น หรือมุมสบาย ๆ สำหรับนั่งอ่านหนังสือ ใช้เฟอร์นิเจอร์ที่เรียบง่ายจัดวางแบบลอยตัวเพื่อให้เกิดความรู้สึกที่ผ่อนคลายและเป็นกันเอง สีสันสดใสและดูสบายตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

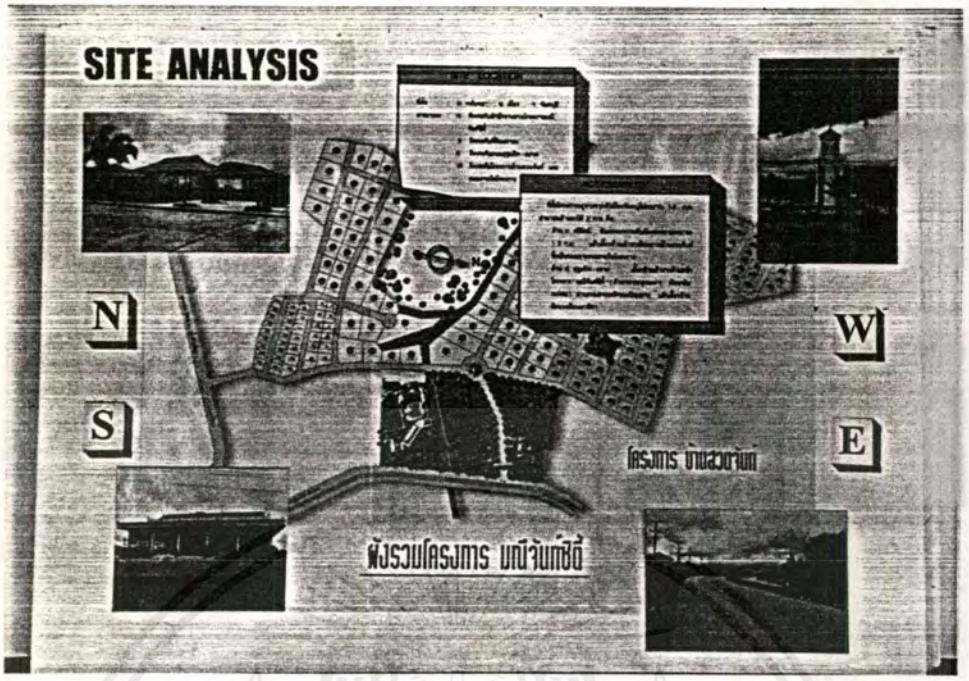
บทที่ 6

ผลงานการออกแบบ

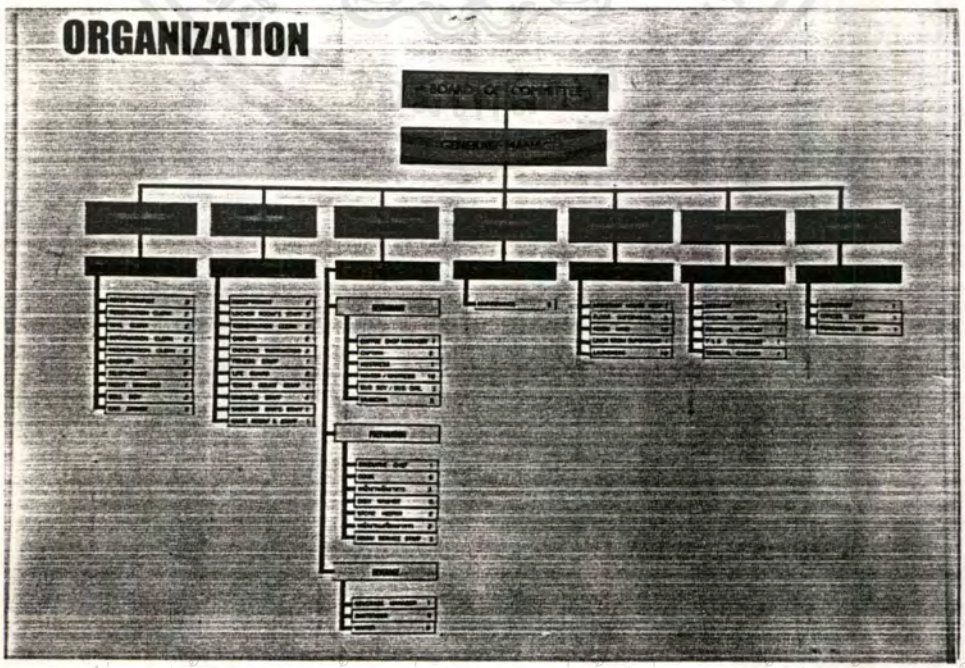
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไ ห้ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ ครั้งที่มีการนำไปใช้



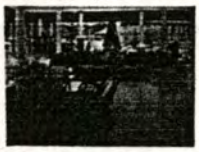
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

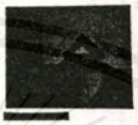


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CASE STUDY

Club Med Phuket



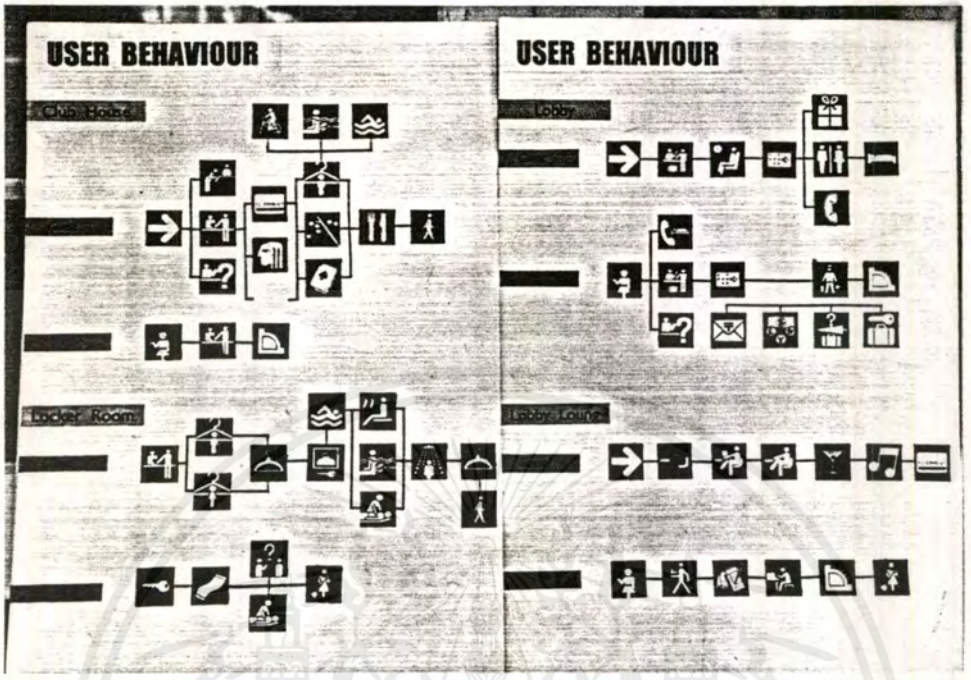


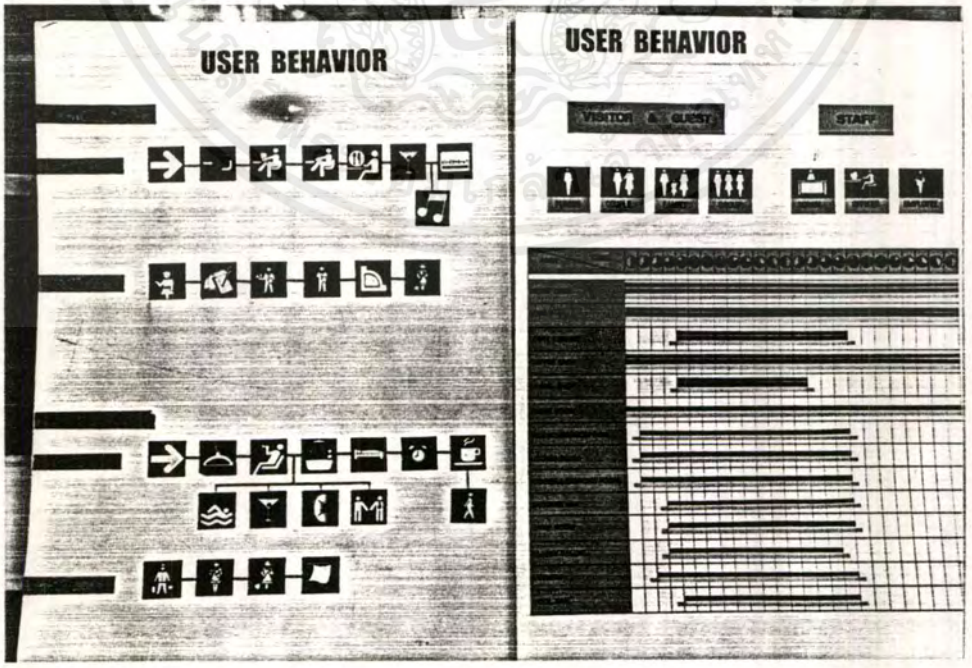
CASE STUDY

OCEAN MARINA

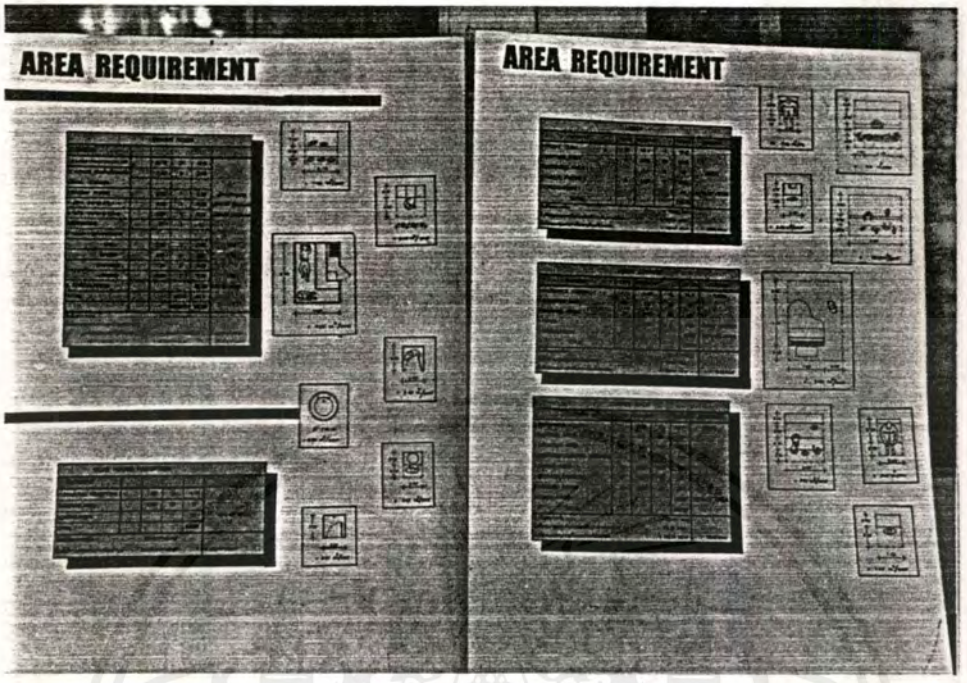
YACHT CLUB

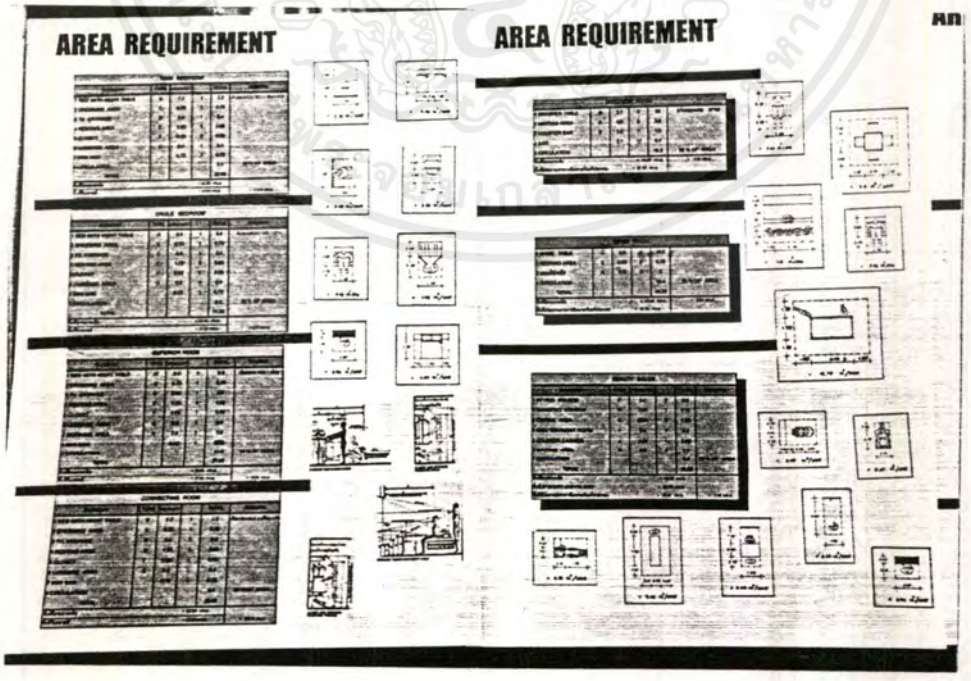
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



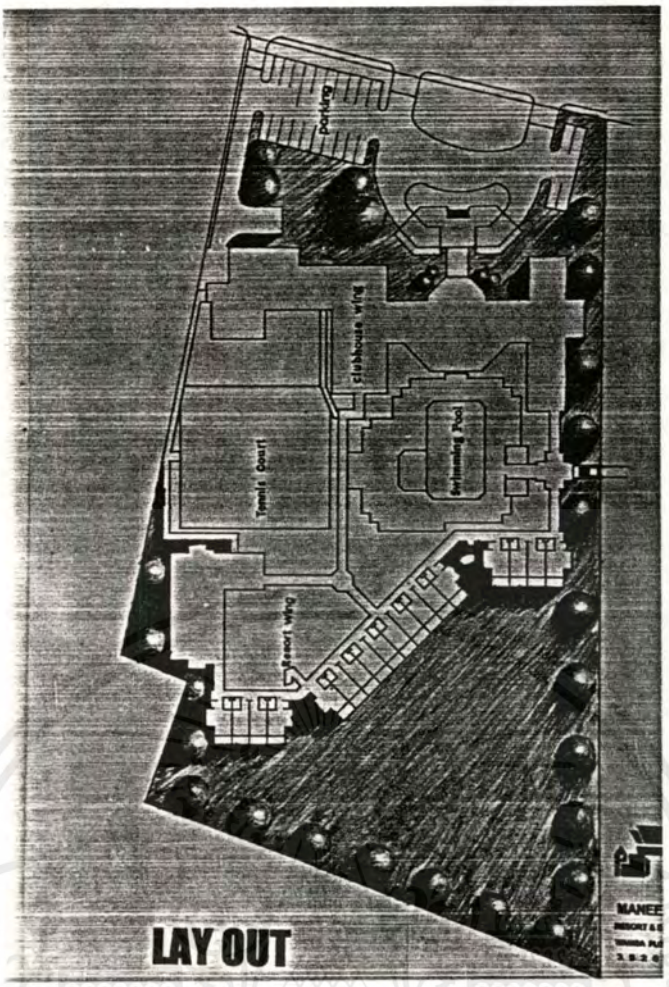


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

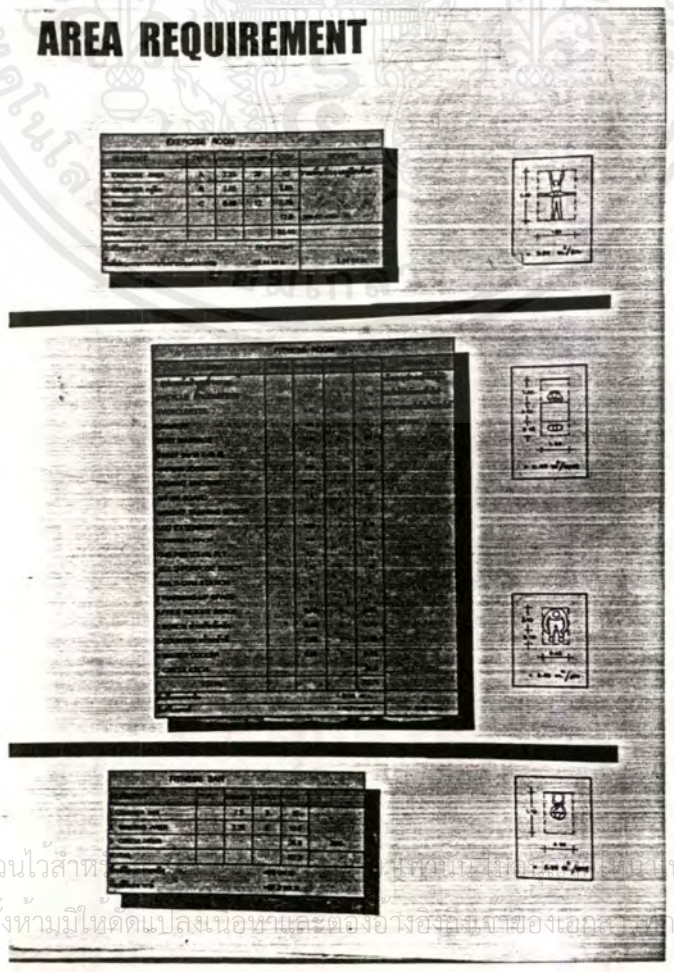




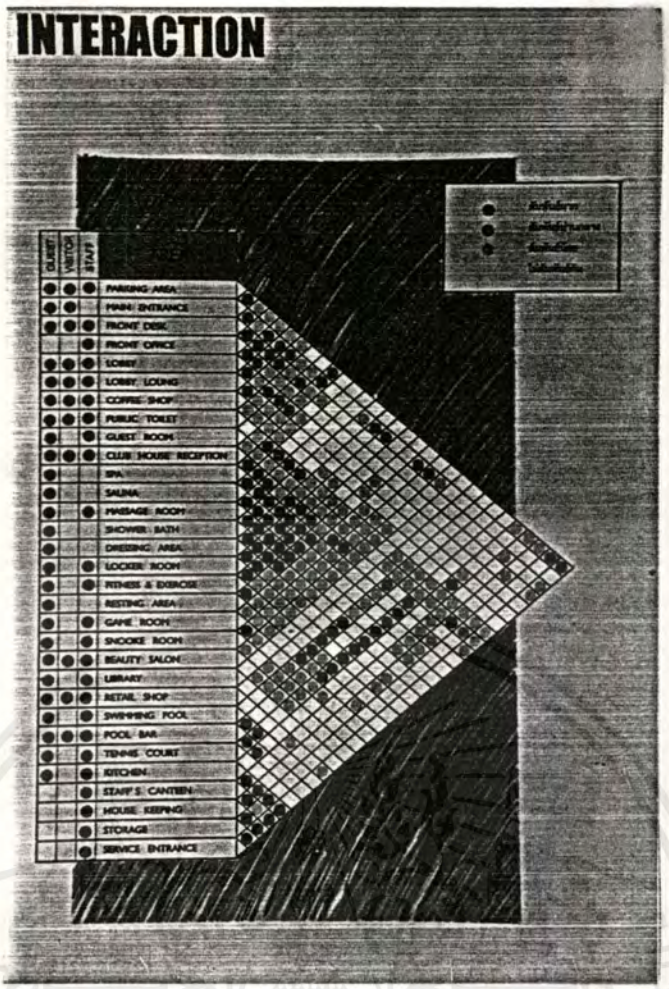
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

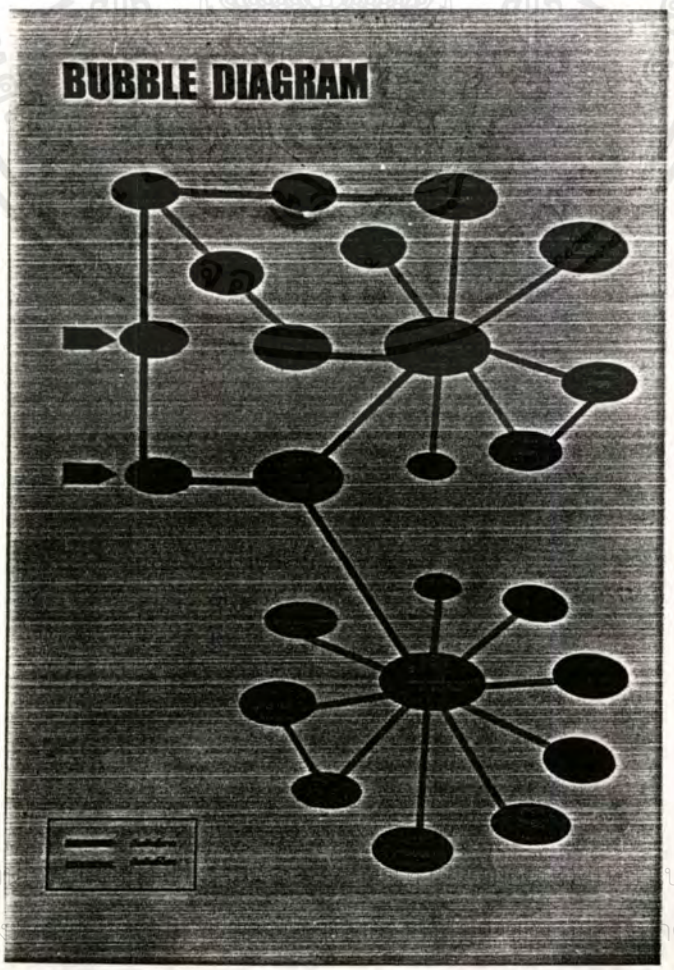


AREA REQUIREMENT

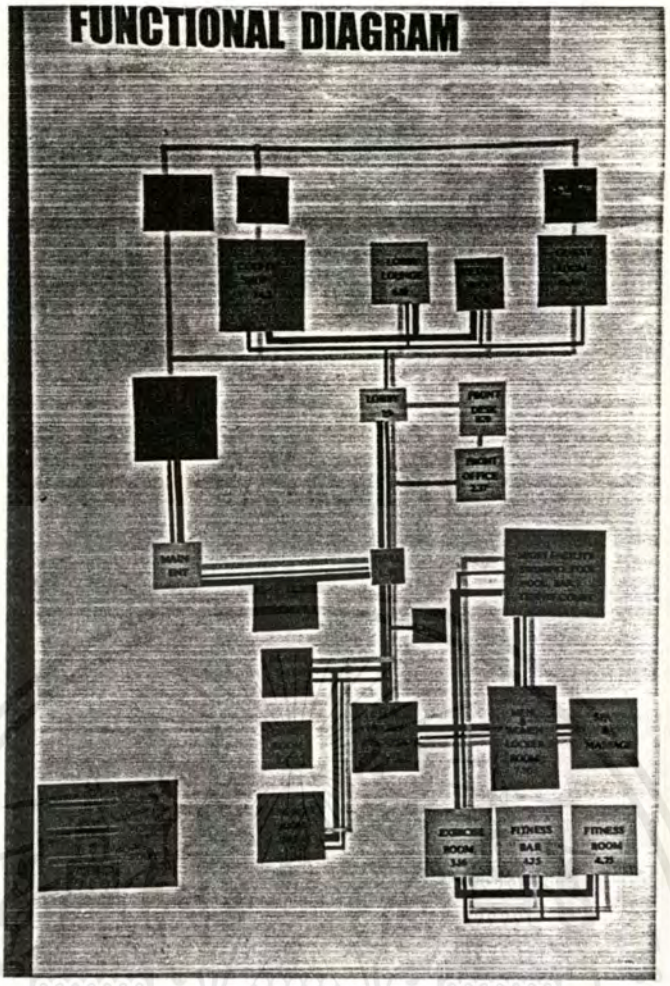


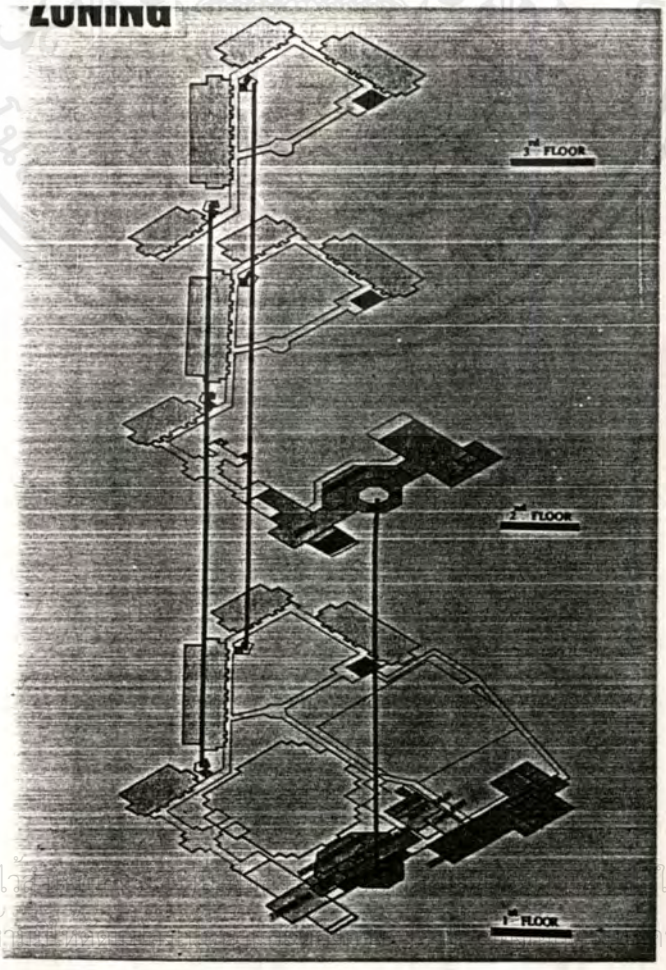
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



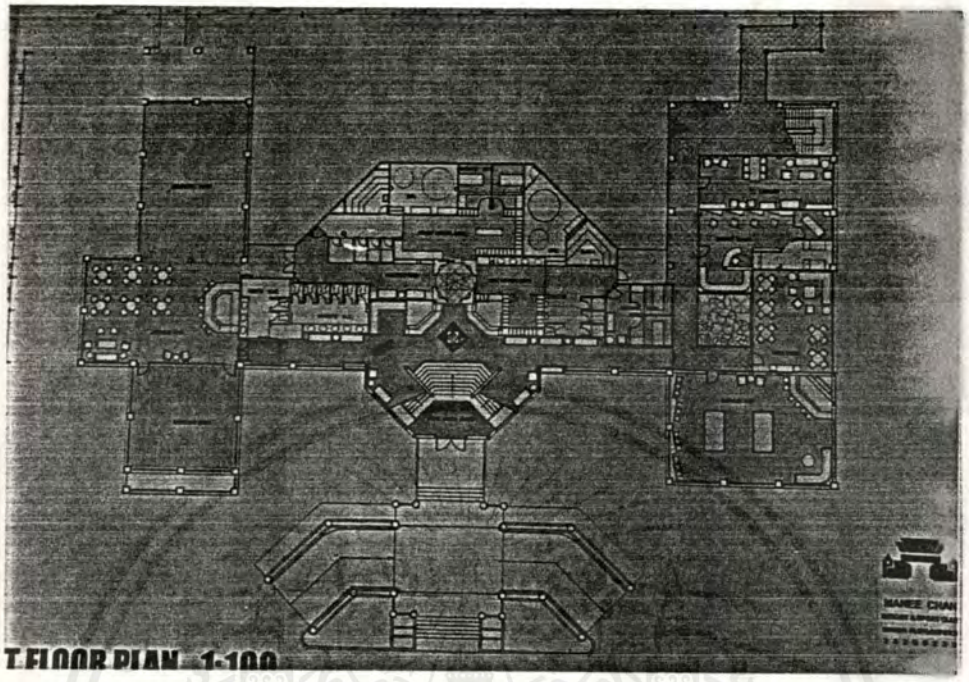


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงว
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้ง
ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ครั้งที่มีการนำไปใช้

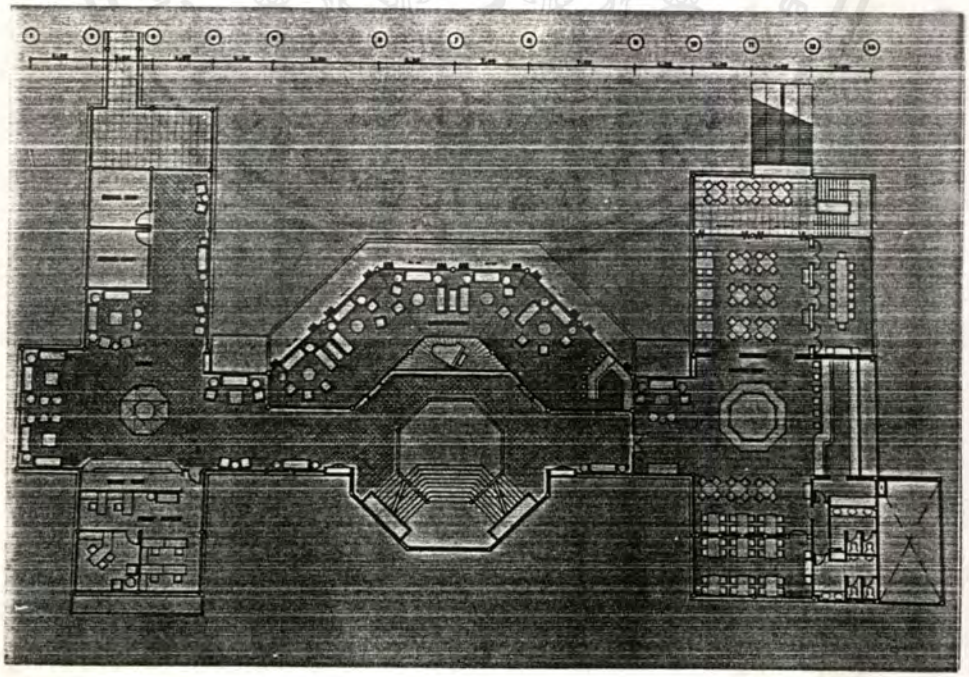




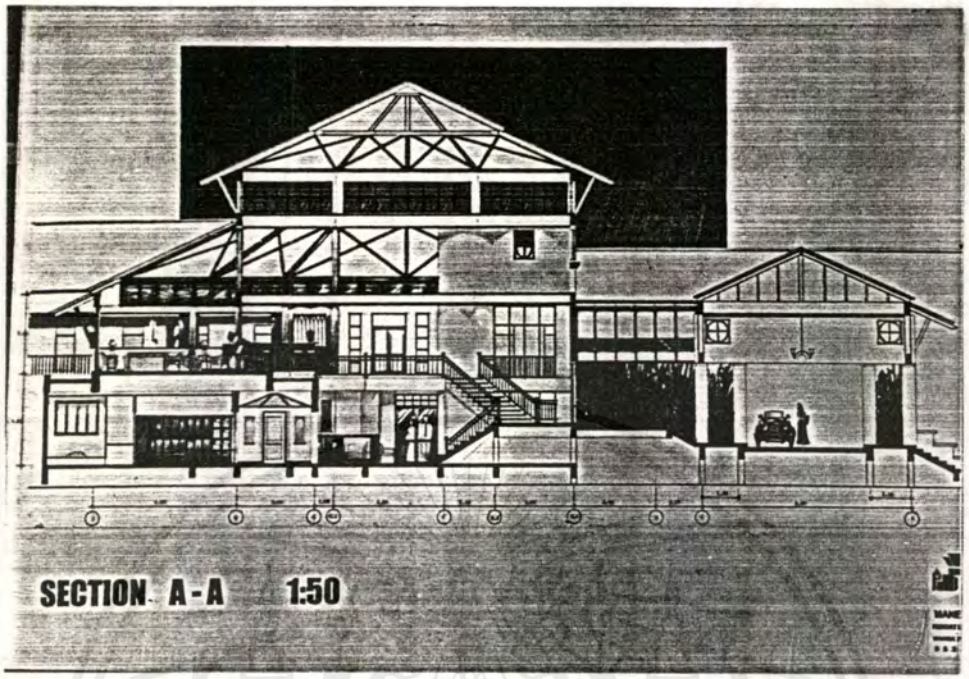
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้า รั้งที่มีการนำไปใช้

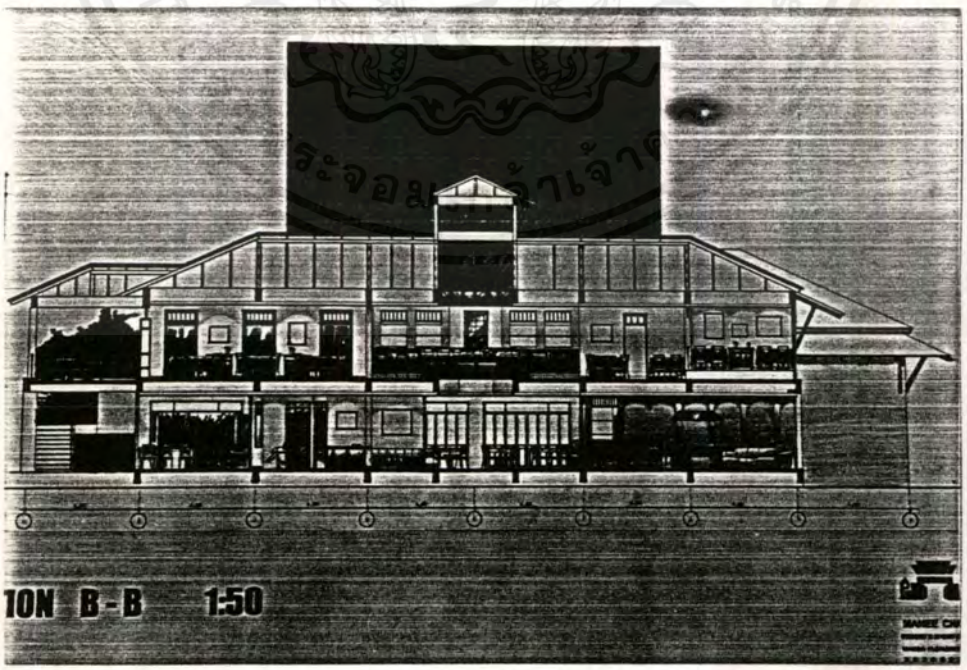


T FLOOR PLAN 1:100

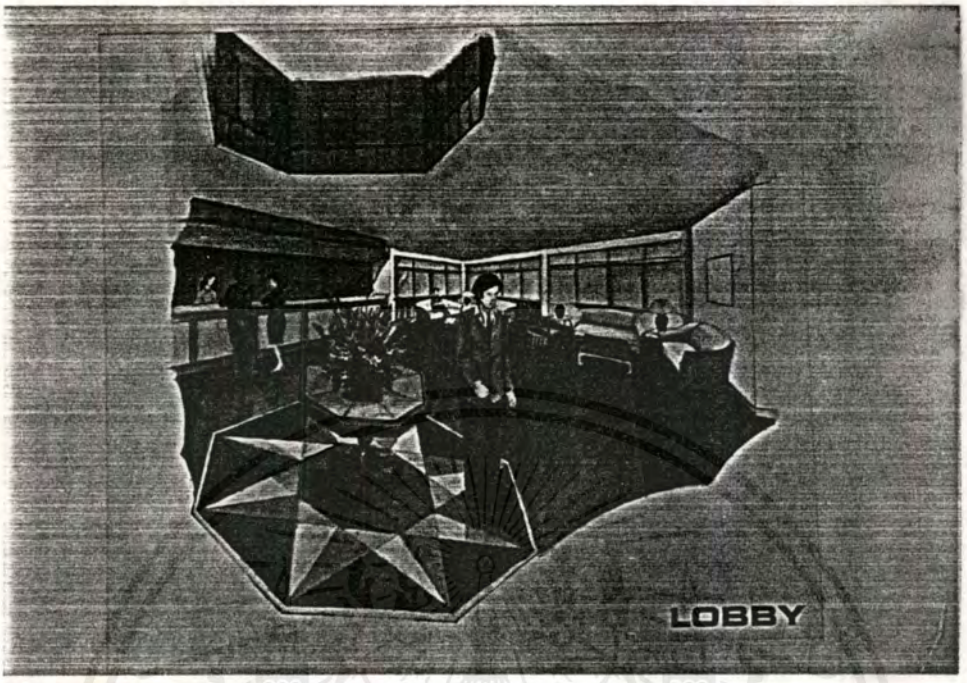


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

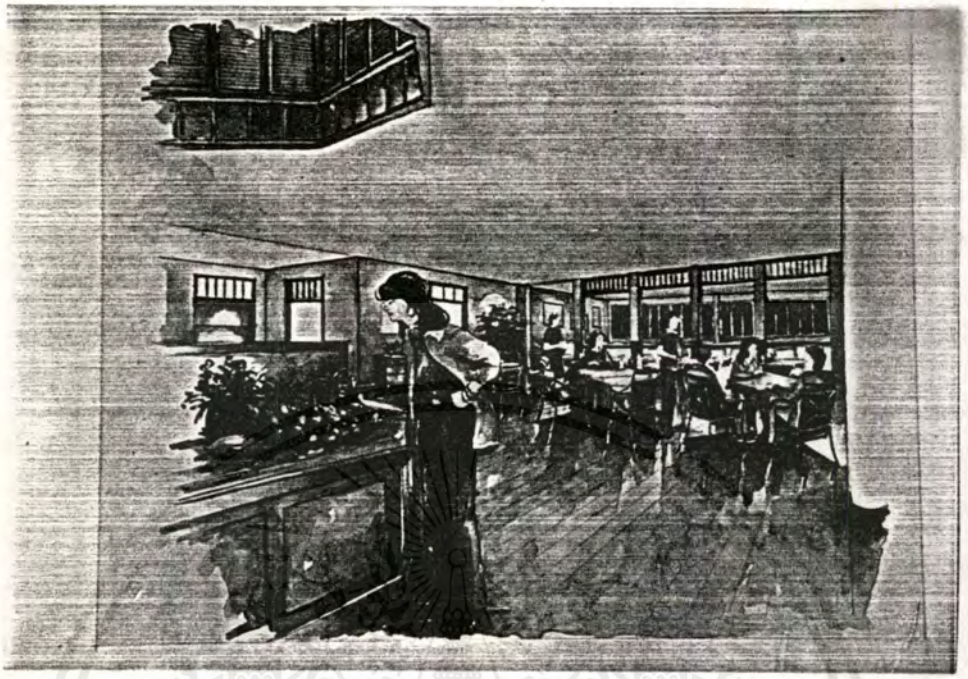


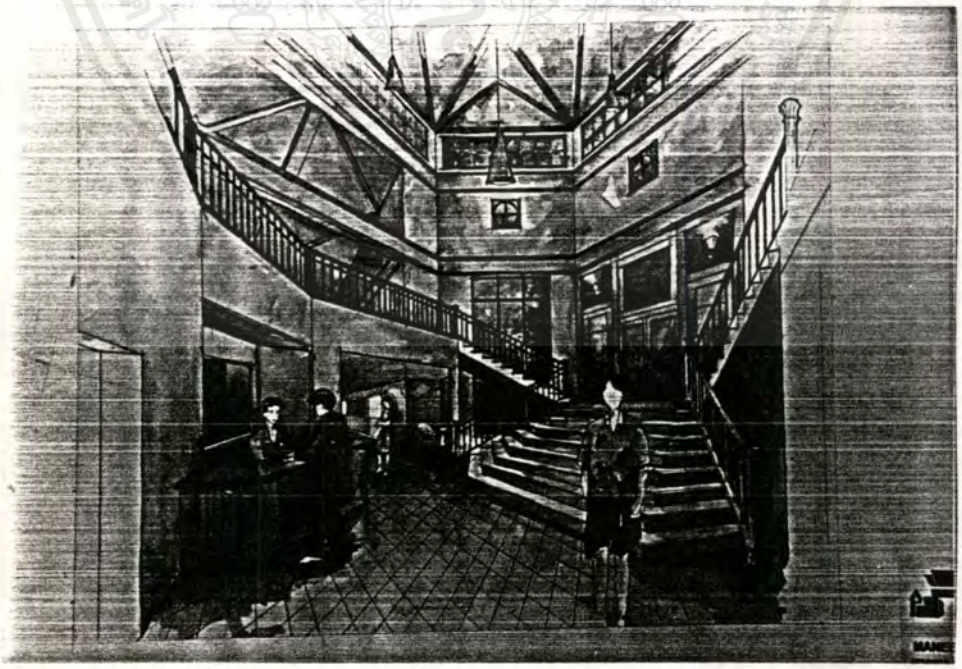


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

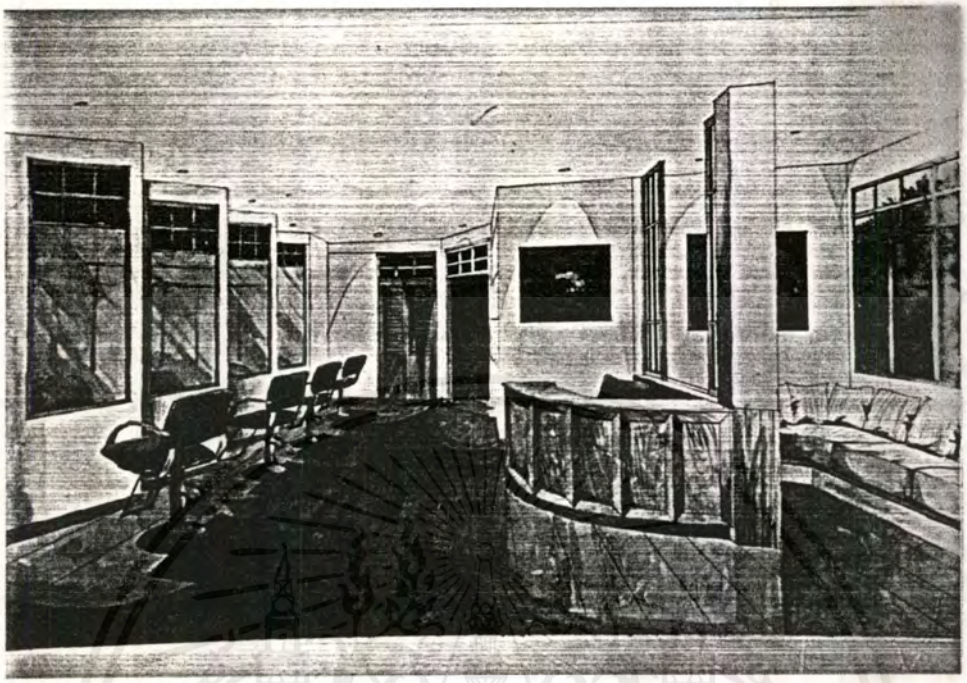


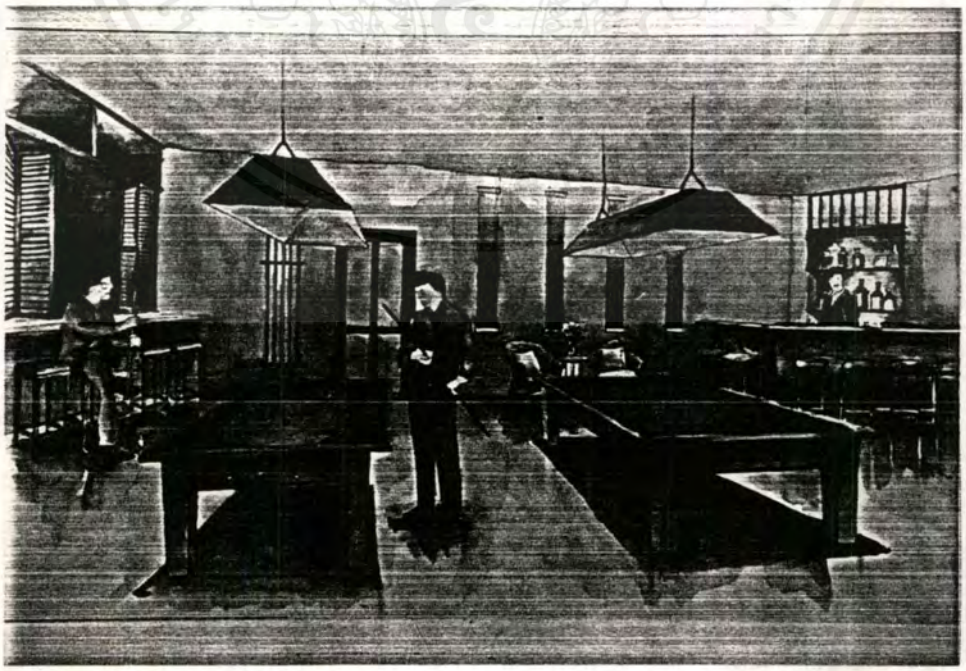
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



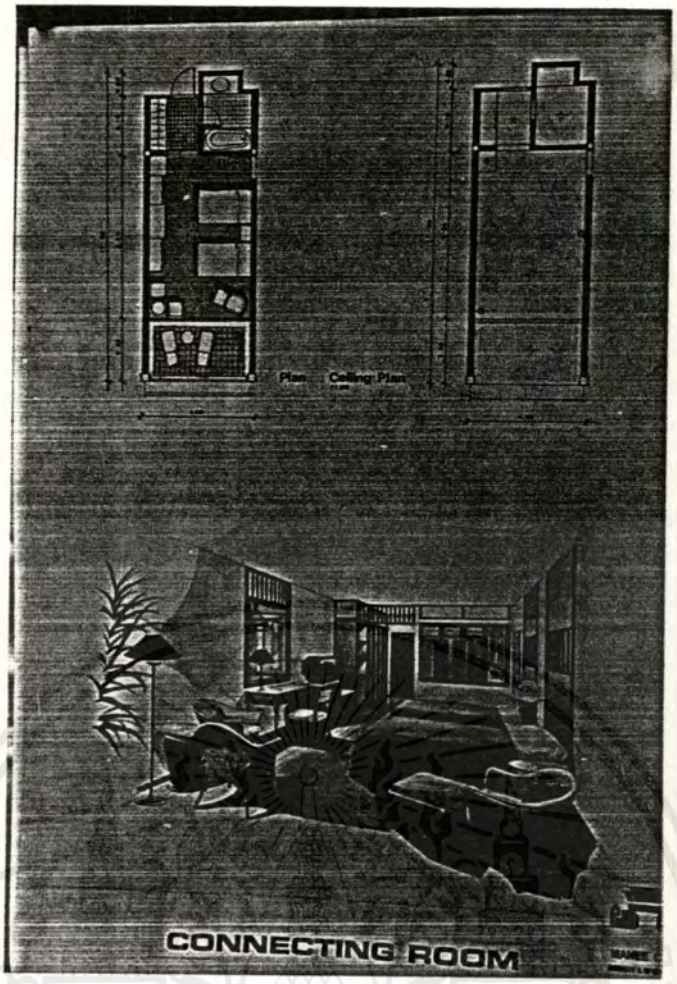


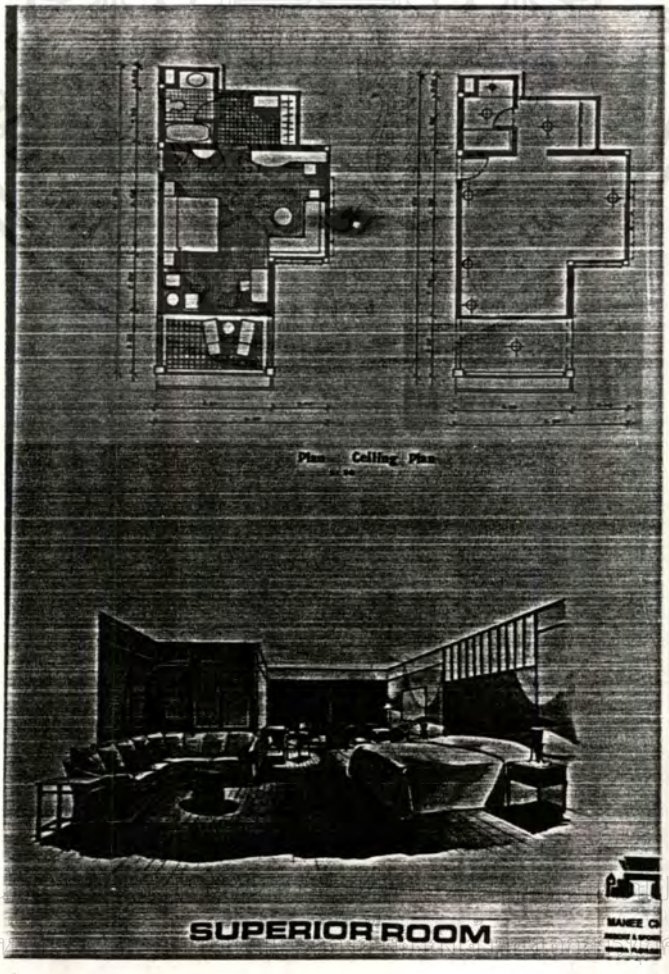
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



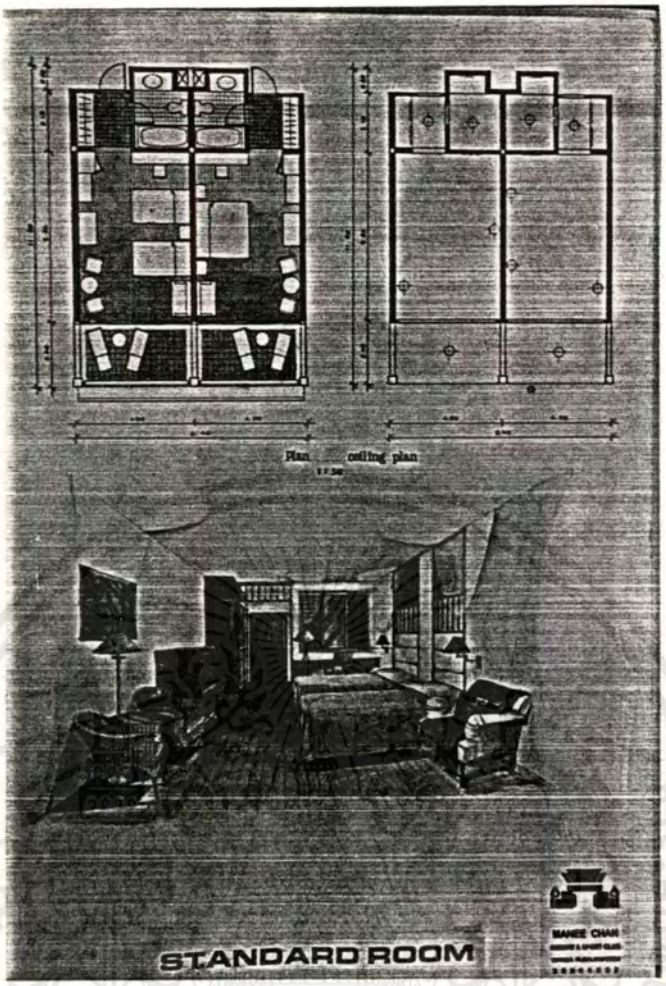


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวน ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้ง ครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

1. ปรีชา แดงโรจน์, การโรงแรม, กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ศรีอนันต์, 2522

2. อนุพันธ์ ศุภธรรมกิจ, วิทยานิพนธ์โครงการออกแบบตกแต่งภายในระยองรีสอร์ทวิว, คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, กรุงเทพฯ, 2534 - 2535

3. ชุติมา เลี้ยงอนันต์, วิทยานิพนธ์โครงการออกแบบตกแต่งภายในเวิลด์คลับสปอร์ตคอมเพล็กซ์, เชียงใหม่, คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กรุงเทพฯ, 2536 - 2537

4. Fred Lawson, Restaurant planning & Design, Van Nostrad Reinhold Company, New York, 1973

5. Hiro Kishikawa, Shinjiro Kirishiki, Resort Hotel, Tokyo : Kawade Shobo Shinsha Publishers, 1990

6. Julius Panero, Martin Zelnik, Human Dimension And Interior Space, The Architect Pres Ltd. London, 1979

7. Shotenkenchiku - sha Staff, Resort & Sport Facilities, Tokyo : Shotenkenchiku - sha Co.,Ltd., 1990

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้