

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา ที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวัง
ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ACTUAL AND EXPECTED ROLE PERFORMANCE
OF DIVISION HEAD IN NORTHEASTERN
TECHNICAL COLLEGES



นายประสาท รังสิกรพุม
MR. PRASAT RANGSIGUNPUM

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2539

ISBN 974-621-454-3

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๑พ.

๗ 396 ๖

๒๕๓๙ - ค.๑

๒๗๘๙๖

๒๕๓๙ - ค.๑

๒๕๓๙ - ค.๑

๒๕๓๙ - ค.๑

๒๕๓๙ - ค.๑

๒๕๓๙ - ค.๑

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน.....

วัน, เดือน, ปี.....

.....

.....

.....

.....

สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
มิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ACTUAL AND EXPECTED ROLE PERFORMANCE OF DIVISION
HEAD IN NORTHEASTERN TECHNICAL COLLEGES



A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENTS FOR THE DEGREE
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL ADMINISTRATION
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

1996

ISBN 974-621-454-3.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ใบรับรองวิทยานิพนธ์

หัวข้อวิทยานิพนธ์

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชาที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังในวิทยาลัย
เทคนิคกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ACTUAL AND EXPECTED ROLE PERFORMANC OF
DIVISION HEAD IN NORTHEASTERN TECHNICAL
COLLEGES

ชื่อนักศึกษา

นายประสาธน์ รังสิกรรพุม

รหัสประจำตัว 33623009

หลักสูตร

ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารอาชีวศึกษา

ภาควิชา

ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

อาจารย์อัจฉรา

ตีปสินธุ์สกุลไชย

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ผศ.ประเจิญ

ไพโรจน์จันทร์

ดร.กษา

ชื่นตา

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์		ลายมือชื่อ
รศ.ดร.เมธี	ปิ่นธนาภรณ์	
อาจารย์อัจฉรา	ตีปสินธุ์สกุลไชย	
ผศ.ดร.พรณี	ลลิตาจิตตะ	
ดร.นพคุณ	กิริวรรณ	
ดร.กษา	ชื่นตา	

ค่าระดับคะแนนที่เป็นเอกฉันท์จากคณะกรรมการสอบ GOOD

วัน/เดือน/ปี ที่สอบ 6 พฤศจิกายน 2538 เวลา 9.30. น. เป็นต้นไป

สถานที่สอบ ห้องสมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

บัณฑิตวิทยาลัยรับรองแล้ว

(รศ.ดร.มนต์ ด้งวรศิลป์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

วันที่ 2 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2539

หมายเหตุ

การวัดผลวิทยานิพนธ์ให้ใช้ค่าระดับคะแนนดังนี้

ค่าระดับคะแนน

ผลการศึกษา

O

Outstanding

(ดีเยี่ยม)

G

Good

(ดี)

P

Pass

(ผ่าน)

F

Fail

(ไม่ผ่าน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์	บทบาทของหัวหน้าคณะวิชาที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวัง ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
นักศึกษา	นายประสาธ รังสิกรรพุม
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์	อาจารย์อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย
อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม	ผศ.ประเชิญ ไทรแจ่มจันทร์ ดร.คทา ชื่นตา
ระดับการศึกษา	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร อาชีวศึกษา
ภาควิชา	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง
พ.ศ.	2539

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพของบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา
2. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ที่มีต่อบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา
3. เพื่อเปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ประกอบไปด้วยผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 17 แห่ง รวม 579 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น เพื่อถามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ที่มีต่อบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา รวม 7 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านธุรการและงบประมาณ ด้านกิจการนักศึกษา ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ และด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน t-tests และ ANOVA โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Statistical Package for the Social Sciences (SPSS/PC+)

ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. บทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา ในด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านธุรการและงบประมาณ ด้านกิจการนักศึกษา ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ และด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน อยู่ในระดับปานกลาง
2. บทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ในด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านธุรการและงบประมาณ ด้านกิจการนักศึกษา ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ และด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน ควรปฏิบัติในระดับมาก
3. ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นแตกต่างกันในบทบาทที่ปฏิบัติจริง และบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา
4. บทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาแตกต่างกัน

การนำผลการวิจัยไปใช้

กรมอาชีวศึกษาและสถานศึกษา ควรร่วมกันกำหนดบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าคณะวิชาให้ชัดเจนโดยมีการปรับปรุงระเบียบ กรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2529 ขึ้นใหม่ นอกจากนั้นควรได้มีการกระจายอำนาจจากส่วนกลางไปสู่ภูมิภาคให้มากขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของสถานศึกษามีความสะดวกรวดเร็ว บรรลุผลสำเร็จทันต่อเหตุการณ์ปัจจุบัน

Thesis Title Actual and Expected Role Performance
of Division Head in Northeastern
Technical Colleges

Student Mr.Prasat Rangsigunpum

Thesis Advisor Ms.Ashara Suebsinskulchai

Thesis Co-advisors Assoc.Prof.Prachern Saijamjun
Dr.Khata Chuanta

Level of Study Master of Industrial Education
in Vocational Administration

Department Industrial Education, King Mongkut's
Institute of Technology Ladkrabang

Year 1996

ABSTRACT

The Purposes of this research were to:

- (1) Study in Actual and Expected Role of Division Head in Northeastern Technical Colleges.
- (2) Compare opinion of Administrators, Division Head, Department Heads, and the Head offices in the Actual and Expected Role of Division Head in Northeastern Technical colleges.
- (3) Compare the Actual and Expected Role of Division Head in Northeastern Technical Colleges.

The Sample groups of the research complied of 579 respondents chosen from among the ranks of Administrators, Division Heads, Department Heads, and the Head offices in 17 Technical Colleges.

The Instrument used of this research was the questionnaire which conducted by the researcher to determine the Actual and Expected Role of the Division Heads in Academic affair, Personnel Administration, General Administration, Student Activity Affair, Hand-on Industry Management, Buildings and Security Management, and Community Services.

The Statistical treatment of this research were the use of both Description and Inferential Statistics, such as percentage, Mean, Standard deviation, t-test and ANOVA by Microcomputer Program Statistical Package for the social sciences (SPSS/PC+)

The finding Indicated that:

1. The Actual Role of Division Heads in Academic affair, Personnel Administration, General Administration, Student Activity affair, Hand-on Industry Management, Buildings and Security Management, and Community Services were moderated.

2. The Expected Role of Division Heads in Academic affair, Personnel Administration General Administration, Student Activity affair, Hand-on Industry Management, Buildings and Security Management, and community services were moderated.

3. The Administrators, Division Heads, Department Heads, and the Head offices opinions were differences in Actual and Expected Role of Division Head.

4. There was significant differences between the Actual and Expected Role of Division Head.

Application of Findings

The Department of Vocational Education and their colleges should co-operate and reestablish the Role and responsibilities of the Performance Division Head by revising the Department Regulation, of Educational Institute Administration B.E. 2529. In additions, decentralization should be exercised and being supported for the promotion, in order to operate the better Role of the Performance Division Head for the achievement to cope with the current issues.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ได้ด้วยการช่วยเหลือ แนะนำและให้คำปรึกษาอย่างดียิ่ง จากอาจารย์ อัจฉรา สืบสินธ์สกุลไชย ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประเชิญ ไทรแจ่มจันทร์ รศ.ดร.เมธี ปิลาธนานนท์ ดร.คทา ชื่นตา

ขอขอบพระคุณ นายอำนาจ สวัสดิ์วงศ์ นายอัมพร ภักดีชาติ นางจิระพันธ์ เสมาทอง นายวิชัย ป้อมประเสริฐ นายเฉลิมศักดิ์ นามเชียงใต้ ที่ได้กรุณาตรวจสอบ ให้คำแนะนำ ในการปรับปรุง แก้ไขแบบสอบถาม ซึ่งใช้เป็นเครื่องมือสำหรับกาวิจัย

ขอขอบพระคุณ ผู้บริหาร ตลอดจนคณะครู-อาจารย์ จากสถานศึกษากลุ่มวิทยาลัยเทคนิค ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ทั้ง 17 แห่งที่ให้ความช่วยเหลือในการทดสอบเครื่องมือ และการเก็บรวบรวมข้อมูล

สุดท้ายผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาที่ได้รับจากท่านทั้งหลายที่กล่าวมาแล้วและ บรรดาท่านอื่น ๆ ที่ไม่สามารถกล่าวนามได้ทั้งหมด รวมทั้ง กรมอาชีวศึกษา และสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง ที่ทำให้การวิจัยครั้งนี้บรรลุผลสำเร็จ จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

ประสัท รังสิกรพุม

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	III
กิตติกรรมประกาศ	VI
สารบัญ	VII
สารบัญตาราง	X
สารบัญแผนภูมิ	XIX
บทที่	
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	6
กรอบแนวคิดในการวิจัย	6
ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา	7
สมมติฐานในการวิจัย	8
นิยามศัพท์เฉพาะ	8
ขอบเขตของการวิจัย	10
เชิงอรรถ	11
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	12
หลักการที่เกี่ยวข้องกับบทบาท	18
หลักการที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	23
ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	41
เชิงอรรถ	49

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
3	
วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า	54
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	54
เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล	57
การสร้างเครื่องมือและการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ	58
การเก็บรวบรวมข้อมูล	59
การวิเคราะห์ข้อมูล	60
เชิงอรรถ	61
4	
การวิเคราะห์ข้อมูล	62
ตอนที่ 1	
วิเคราะห์บทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัย เทคนิคกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน	64
ตอนที่ 2	
วิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรายชื่อและรายด้านของบทบาทที่คาดหวัง ของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน	85
ตอนที่ 3	
วิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นที่มีต่อบทบาทที่ปฏิบัติจริงของ หัวหน้าคณะวิชาตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และ หัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	105
ตอนที่ 4	
วิเคราะห์เปรียบเทียบเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของ หัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	114

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
ตอนที่ 5 วิเคราะห์เปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวัง ของหัวหน้าคณะวิชา ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน	123
5	128
สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	128
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	128
วิธีดำเนินการวิจัย	128
สรุปผลการวิจัย	129
อภิปรายผล	144
ข้อเสนอแนะ	149
เชิงอรรถ	153
บรรณานุกรม	155
ภาคผนวก	160
ประวัติผู้เขียน	208

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	เปรียบเทียบบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าคณะวิชาและหัวหน้าแผนกวิชา ตาระเบียบกรมอาชีวศึกษา พ.ศ. 2529	17
2	แสดงจำนวนประชากร สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	55
3	แสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่าง สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาค ตะวันออกเฉียงเหนือ	56
4	แสดงจำนวนและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามกลุ่ม ผู้ตอบแบบสอบถาม สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียง เหนือ	57
5	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติจริง บทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านวิชาการ	64
6	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติจริง บทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านบริหารบุคลากร	68
7	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติจริง บทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านธุรการและงบประมาณ	70

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่

หน้า

8	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติจริง บทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านกิจการนักศึกษา	72
9	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติจริง บทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ	73
10	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติจริง บทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ	75
11	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติจริง บทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน	76
12	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติจริง บทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาจำแนกตามตำแหน่ง ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	78

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
13	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติจริง บทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาจำแนกตามตำแหน่ง ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	79
14	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติจริง บทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาจำแนกตามตำแหน่ง ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	80
15	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติจริง บทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาจำแนกตามตำแหน่ง ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	81
16	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติจริง บทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาจำแนกตามตำแหน่ง ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	82
17	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติจริง ในภาพรวมและแต่ละด้าน บทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	83

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่

หน้า

18	<p>แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคาดหวัง บทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านวิชาการ</p>	85
19	<p>แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคาดหวัง บทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านบริหารบุคลากร</p>	88
20	<p>แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคาดหวัง บทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านธุรการและงบประมาณ</p>	90
21	<p>แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคาดหวัง บทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านกิจการนักศึกษา</p>	92
22	<p>แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคาดหวัง บทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ</p>	93

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่

หน้า

23	<p>แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคาดหวัง บทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ</p>	95
24	<p>แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคาดหวัง บทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน</p>	96
25	<p>แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคาดหวัง บทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p>	98
26	<p>แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคาดหวัง บทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p>	99
27	<p>แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคาดหวัง บทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ</p>	100

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
28	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคาดหวัง บทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	101
29	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคาดหวัง บทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	102
30	แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคาดหวัง ในภาพรวมและแต่ละด้าน บทบาทที่คาดหวัง ของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน	103
31	แสดงการเปรียบเทียบเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา โดยภาพรวมทุกด้านและรายด้านระหว่างกลุ่มผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	106
32	เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านวิชาการ	107
33	เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านบริหารบุคลากร	108

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
34	เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านธุรการและงบประมาณ	109
35	เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านกิจการนักศึกษา	110
36	เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ	111
37	เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ	112
38	เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน	113
39	แสดงการเปรียบเทียบเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ในภาพรวมและรายด้านระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	115

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่

หน้า

40	เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านวิชาการ	116
41	เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านบริหารบุคลากร	117
42	เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านธุรการและงบประมาณ	118
43	เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านกิจการนักศึกษา	119
44	เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ	120
45	เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ	121

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
46	เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน	122
47	เปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	123
48	เปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	124
49	เปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของ หัวหน้าคณะวิชา ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	125
50	เปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของ หัวหน้าแผนกวิชา ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	126
51	เปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของ หัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	127

สารบัญแผนภูมิ

แผนภูมิที่

หน้า

1	แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา	16
---	---	----



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

กรมอาชีวศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาด้านวิชาชีพ เพื่อผลิตกำลังคนระดับกลาง ประเภทช่างฝีมือในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ เพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงานและพัฒนา เศรษฐกิจของประเทศ ในการจัดการศึกษาให้บรรลุตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประเทศนั้น ส่วนหนึ่งนั้นขึ้นอยู่กับผู้บริหารสถานศึกษา ที่มีความเข้าใจถึงโครงสร้าง รูปแบบการศึกษา ตลอดจนความต้องการของสังคมเป็นอย่างดี นอกจากนี้ยังต้องตระหนักถึงความสำคัญ ในบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษา ที่ประชาชน และสังคมต้องการ และที่จำเป็นจะขาดไม่ได้คือการส่งเสริมการศึกษานอกระบบโรงเรียน เพื่อช่วยให้ประชาชนทั่วไปมีความรู้ ความสามารถประกอบอาชีพได้ โดยจัดหลักสูตรวิชาชีพออกเป็นประเภทวิชาและระดับต่าง ๆ ได้แก่ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) และระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคชั้นสูง (ปทส.) ในด้านเกษตรกรรม คนกรรม ศิลปหัตถกรรม พณิชยกรรม และอุตสาหกรรม ตลอดจนจัดการอาชีวศึกษาประเภทหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตร พิเศษและให้บริการต่าง ๆ จากภารกิจดังกล่าวกรมอาชีวศึกษา จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วย การบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2529, หน้า 137-151 สรุปสาระสำคัญดังนี้

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการ บริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2522 ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น โดยอนุมัติของกระทรวง ศึกษาธิการ ตามคำสั่งที่ อ.110/2522 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2522 จึงได้มีการแก้ไข และวางระเบียบไว้ ให้มีการแบ่งหน่วยงานออกเป็นฝ่าย โดยเฉพาะในฝ่ายวิชาการ นั้น แบ่งเป็นคณะวิชา แผนกวิชาและงานคือตามในความข้อ 10 และ ข้อ 10.1 คณะวิชาแบ่งออกเป็นแผนกวิชาให้สถานศึกษากำหนดให้มีคณะวิชาและ แผนกวิชาตามที่เปิดสอนอยู่ในสถานศึกษานั้น ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตามระเบียบดังกล่าวในคณะวิชาให้มีหัวหน้าคณะวิชาคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชา รับผิดชอบตำแหน่งหัวหน้าคณะวิชา ให้แต่งตั้งจากคณะอาจารย์ประจำของวิทยาลัยโดย ไม่จำกัดจำนวนระยะเวลาไว้ ตำแหน่งหัวหน้าคณะวิชานี้ เป็นตำแหน่งที่เป็นตัวเชื่อมระหว่าง ผู้บริหารวิทยาลัยระดับสูงกับคณะอาจารย์ และมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างยิ่ง เพราะหัวหน้าคณะวิชาเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงาน และแผนกวิชาในคณะวิชา จึงเป็นปัญหายากที่จะกำหนดบทบาทของหัวหน้าคณะวิชาให้เหมาะสม และเป็นปัญหา สำหรับหัวหน้าคณะวิชาเอง ที่จะปฏิบัติหน้าที่ให้เหมาะสมกับตำแหน่งของตนเองในวิทยาลัย ทั้งนี้เพราะการปฏิบัติตามระเบียบนี้ทั้งผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและอาจารย์ ยังมีความเข้าใจในบทบาทของหัวหน้าคณะวิชาไม่สอดคล้องกัน จำนวนหนึ่งเห็นว่า หัวหน้าคณะวิชามีบทบาทเพียงทำงานธุรการในคณะวิชาเท่านั้น แต่ขณะเดียวกันผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชาและอาจารย์อีกจำนวนหนึ่งมีความเห็นว่า หัวหน้าคณะวิชามีความสำคัญ เป็นผู้นำของคณะวิชาเป็นตัวแทนของคณะวิชาและเป็นตัวเชื่อมของผู้บริหารระดับสูงของ วิทยาลัยกับคณะอาจารย์—อย่างไรก็ตามการสั่งการของผู้บริหารบางท่านก็ยังมีคำสั่งการ จากผู้บริหารไปยังหัวหน้าแผนกวิชาหรือหัวหน้างานโดยตรง จึงเป็นอุปสรรคสำคัญที่จะทำให้ การปฏิบัติงานของหัวหน้าคณะวิชาไม่คล่องตัวและปฏิบัติงานไม่ได้เต็มที่ ตามลักษณะงาน และตำแหน่งอันมีผลกระทบต่อภาระหน้าที่ของทางวิทยาลัยด้วย

การจัดการอาชีวศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับ ความต้องการของสังคมและประเทศนั้น ผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องมีความเข้าใจถึง โครงสร้างและรูปแบบการจัดการศึกษา ที่จะต้องตระหนักในบทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษา ด้วย ดังที่ เมธี ปิลาธนนานนท์ ได้กล่าวถึงความสำคัญของสถานศึกษา ที่เป็นองค์หนึ่งทาง สังคมที่ประชาชนคาดหวังผล เป็น 3 ลักษณะคือ

1. ORGANIZATION ฐานะเป็นองค์การที่ประกอบด้วยบุคคล ร่วมกับกลุ่มเยาวชน ที่คณะบุคคลต้องรับผิดชอบในการให้ความรู้ ทักษะ และสร้างคุณค่าให้กับเยาวชน ดังนั้นประชาชนก็หวังให้สถานศึกษามี การจัดการหรือบริหารสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพช่วยกันแก้ปัญหา สังคม มิใช่เป็นปัญหาให้กับประชาชนหรือสังคม

2. SOCIAL INSTITUTE ฐานะที่เป็นสถาบันทางสังคมซึ่งประชาชน คาดหวังให้สถานศึกษาคงอยู่คู่สังคมตลอดไป มีความมั่นคง และเป็น ที่พึ่งทางด้านความรู้ คุณธรรมและวิทยาการต่าง ๆ ทั้งความรู้พื้นฐาน ทักษะ

เอกสารนี้เป็นเอกสารเพื่อการวิจัย และวิทยากรระดับสูงให้กับประชาชนได้อย่างแท้จริง
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. TOOL FOR DEVELOPMENT ในฐานะที่เป็นเครื่องมือในการพัฒนาประเทศ ประชาชนและรัฐบาลแต่ละยุคสมัยก่อนคาดหวังให้สถานศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมมาโดยตลอด ไม่ว่าจะเป็โครงการตามแผนพัฒนาต่าง ๆ ก็จะต้องว่าสถานศึกษามีส่วนช่วยเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและฝึกฝนทั้งคนและการอาชีพให้ประชาชนเพื่อเศรษฐกิจของประชาชนแต่ละบุคคลดีขึ้น และในภาพรวมเมื่อประชาชนแต่ละบุคคลมีเศรษฐกิจดีขึ้นก็แน่นอนว่า เศรษฐกิจของประเทศก็ย่อมดีขึ้นตามไปด้วย เพราะอย่างน้อยประชาชนก็ได้มีเงินเสียภาษีและรัฐบาลก็เก็บภาษีได้เป็นกอบเป็นกำสามารถนำไปพัฒนาประเทศได้นั้นเอง²

ดังนั้นจึงเห็นได้ว่าผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา จะต้องนำมาพิจารณาในการกำหนดนโยบายหรือเป้าหมายของการศึกษา เพื่อที่จะส่งผลไปสู่การผลิตกำลังคนทางอาชีวศึกษา ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ เข้าสู่ตลาดแรงงานทั้งภาครัฐและเอกชน ได้อย่างเหมาะสม กรมอาชีวศึกษามีเป้าหมายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์แห่งการผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพ ให้ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน มีการนำเครื่องมือ เครื่องจักรที่ทันสมัยเข้ามาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและจัดกระบวนการเรียนการสอนให้ครบวงจร³

การจัดการศึกษาวิชาชีพ รับผิดชอบโดยหลายหน่วยงานทั้งของรัฐและเอกชน แต่เป็นที่ยอมรับกันว่า กรมอาชีวศึกษาเป็นแหล่งผลิตกำลังคนระดับอาชีวศึกษาทั้งแรงงานกึ่งฝีมือ แรงงานฝีมือและช่างเทคนิคที่สำคัญ หากพิจารณาในแง่ปริมาณแล้ว จะเห็นว่าประมาณร้อยละ 50 ของกำลังคนที่เข้าสู่ตลาดแรงงานแต่ละปี เป็นผู้สำเร็จจากสถานศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษา ดังนั้นกรมอาชีวศึกษาจึงเปรียบเสมือนเป็นแม่บทของการจัดการศึกษาวิชาชีพ มีประสบการณ์มานานถึง 49 ปี (พ.ศ.2484-2533) จัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ อย่างหลากหลายเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทาง ในการพัฒนาประเทศทั้งในปัจจุบันและอนาคต⁴

อนึ่ง กรมอาชีวศึกษา ได้กล่าวไว้ในเอกสารแนบแนบ ปี พ.ศ. 2537 พอสรุปได้ว่า ในช่วงระยะเวลา 20 ปี ที่ผ่านมาประเทศไทยได้เผชิญกับการเปลี่ยนแปลงที่เห็นได้อย่างชัดเจนในด้านความเจริญและการขยายตัวทางเศรษฐกิจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ว่าห้ามมิให้เผยแพร่หรือใช้ซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรมอาชีวศึกษา
แม้ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้เกิดการพัฒนาประเทศในรูปแบบต่าง ๆ เช่นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของสังคม ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนความต้องการของงานอาชีพหรือตลาดแรงงาน ดังนั้น การจัดการอาชีวศึกษา ซึ่งจัดเป็นกลยุทธ์หลักในการผลิตแรงงานระดับกลางอันเป็นกำลังสำคัญของการพัฒนาประเทศ จำเป็นต้องตื่นตัว และแสวงหาแนวทางในการพัฒนาการให้ความรู้ทางวิชาชีพให้ทันต่อกระแสความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา⁵

ดังนั้นจะเห็นได้ว่าสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษา มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะดำเนินการให้เป็นไปตามความต้องการของสังคมและประชาชน อันเป็นการที่จะดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่าย โดยเฉพาะผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา จะต้องนำมาพิจารณาร่วมกันถึงแนวทางในการกำหนดนโยบายและเป้าหมายของการศึกษาที่จะส่งผลไปสู่การผลิตกำลังคนที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน ดังที่ ทิพวรรณ สุชีโมกษ์ กล่าวไว้

การบริหารงานภายในสถานศึกษาจะดำเนินไปได้ด้วยดีและบรรลุตามวัตถุประสงค์ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของทุกฝ่าย นับตั้งแต่ผู้บริหารทุกระดับและบุคลากรอื่น ๆ หัวหน้าภาควิชา เป็นบุคคลสำคัญคนหนึ่งที่มีหน้าที่ในการดำเนินงาน โดยเฉพาะในภาควิชาต่าง ๆ นอกจากจะมีหน้าที่โดยตรงทางการเรียนการสอน การพัฒนาหลักสูตรแล้ว หัวหน้าภาควิชา ยังจะต้องปฏิบัติหน้าที่ทางด้านบริหารงาน งานธุรการและงานด้านอื่น ๆ อีกเท่าที่จะได้รับมอบหมาย⁶

วิลาส สิงหวิสัย ได้กล่าวสรุปว่า

ในปัจจุบัน กระบวนการบริหารงานบุคคลในราชการมีขอบข่ายกว้างขวางครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังนั้น ควรวางแผนกำลังคนการกำหนดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ การบรรจุ แต่งตั้ง การโอนย้าย การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการ

ดำเนินการเรื่องวินัย การออกจากราชการและการจัดสวัสดิการ⁷

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนเวลาสำหรับการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แม้ว่าการบริหารงานในสถานศึกษา จัดว่าเป็นหัวใจที่สำคัญอย่างยิ่งในการที่จะให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ ขยายการจัดการศึกษา แต่ถ้าบุคลากรในสถานศึกษาไม่เข้าใจในบทบาทและหน้าที่ของตนดีพอ ก็จะก่อให้เกิดปัญหาความขัดแย้ง อันจะก่อให้เกิดการดำเนินงานของหน่วยงานนั้นล้มเหลว ดังที่ ประดิษฐ์ สวยล้ำ ได้กล่าวว่า

ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของหัวหน้าภาคศึกษาระหว่างผู้บริหาร และครู อาจารย์ไม่ตรงกันนี้ ทำให้เกิดปัญหาความขัดแย้งในบทบาทของหัวหน้าภาควิชา และเป็นอุปสรรคสำคัญ ที่จะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้าภาควิชาไม่คล่องตัว และปฏิบัติงานไม่ได้เต็มที่ ตามลักษณะงาน และตำแหน่ง และยังเป็นปัญหาที่ยาก สำหรับหัวหน้าภาควิชา ในอันที่จะปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับความมุ่งหมายของทุกฝ่าย ทั้งฝ่ายบริหารและฝ่ายผู้ได้บังคับบัญชา และหากเกิดความขัดแย้งในหน่วยใดแล้ว นอกจากจะทำให้หัวหน้างานประสบความยากลำบาก ในการปฏิบัติงานแล้ว ผลงาน ก็จะไม่ก้าวหน้าเท่าที่ควร^๑

ปัจจุบันการบริหารงานทุกฝ่ายในสถานศึกษา ของกรมอาชีวศึกษา อาศัยระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 เป็นหลัก แต่ก็ยังมีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานตามระเบียบดังกล่าว โดยเฉพาะตามระเบียบฯ ข้อ 40 ซึ่งกำหนดบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าคณะวิชา แม้เป็นบทบาทที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนแล้ว ก็ยังสามารถวิเคราะห์ได้ว่าบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าคณะวิชานั้นเป็นเพียงบทบาทกว้าง ๆ เพราะฉะนั้นในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบข่ายของระเบียบดังกล่าว หัวหน้าคณะวิชาจึงเป็นเพียงผู้ประสานงานที่จะให้บรรลุเป้าหมายของหน้าที่เท่านั้น หัวหน้าคณะวิชายังต้องเผชิญกับปัญหา อุปสรรคอีกมากมาย ทั้งในด้านความเชื่อถือ และการยอมรับของครู-อาจารย์ในสายงาน และในด้านการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายอื่น ๆ ที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดหารัฐครุภัณฑ์ให้เพียงพอกับความต้องการของคณะวิชา ซึ่งจุดนี้เองทำให้เกิดภาวะการหยุดชะงักของงาน และโดยบทบาทหน้าที่ของหัวหน้าคณะวิชาที่กำหนดไว้ในระเบียบ มีความซ้ำซ้อนกับบทบาทหน้าที่ของหัวหน้าแผนกวิชา ฉะนั้นหน้าที่ต่าง ๆ ของหัวหน้าคณะวิชา จึงคล้ายกับว่าหัวหน้าแผนกวิชาได้กระทำอย่างครบถ้วนสมบูรณ์อยู่แล้ว หัวหน้าคณะวิชาจึงมีหน้าที่เพียงรับทราบ และผ่านหนังสือตามสายการบังคับบัญชา และสายการสื่อสารเท่านั้นตำแหน่งหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค จึงดูปราศจากอำนาจ และหน้าที่จริง ๆ หัวหน้าแผนกวิชาจะมีมากกว่าจากสภาพความเป็นจริงดังกล่าว จึงมีข้อวิพากษ์วิจารณ์ว่ากรมอาชีวศึกษาพยายามเลียนแบบเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มหาวิทยาลัย หรือวิทยาลัยสถาบันอื่น ๆ ในขณะที่ตัวเองมิได้กดดันให้บังเกิดผลปฏิบัติอย่างแท้จริง ในกรณีของบทบาทหน้าที่ของหัวหน้าคณะวิชา ในฐานะที่ผู้วิจัยเป็นผู้บริหารในวิทยาลัยเทคนิค ได้มีความสนใจในบทบาทที่ปฏิบัติจริงในระเบียบ กับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค ที่จะต้องปฏิบัติตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2529 เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดบทบาทของหัวหน้าคณะวิชาให้เด่นชัดยิ่งขึ้นและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และก่อประโยชน์จนบรรลุตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร, หัวหน้าคณะวิชา, หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. เพื่อศึกษาบทบาทที่คาดหวัง ของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร, หัวหน้าคณะวิชา, หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
3. เพื่อเปรียบเทียบ บทบาทที่ปฏิบัติจริง และบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา, หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างานในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

กรอบแนวคิดในการวิจัย

การวิจัยนี้ ได้ศึกษาจากระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2529 หมวดการบริหารงานข้อ 40 และข้อ 41 ซึ่งได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าแผนกและหัวหน้าคณะวิชา ซึ่งผู้วิจัยเห็นว่าการจำแนกงานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชานั้น เนื่องจากกรมอาชีวศึกษามีการจัดแบ่งการเรียนการสอนทั้งในระบบและนอกระบบ จึงเห็นได้ว่าจำเป็นต้องมีการจัดงานในหน้าที่ออกเป็น 7 ด้าน คือ

1. ด้านวิชาการ รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอน การควบคุมและ ดูแลการเรียนการสอน เป็นต้น
2. ด้านบริหารบุคลากร รับผิดชอบ ดูแล ชำราสการ ครู อาจารย์ นักการภารโรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และลูกจ้างทั่วไป ตลอดจนการเสนอความดีความชอบ เป็นต้น

3. ด้านธุรการและงบประมาณ รับผิดชอบ ดูแล ทรัพย์สินของสถานศึกษา การประสานงานทั้งภายในและภายนอก การจัดซื้อ จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ตลอดจนการจัดทำบัญชีควบคุมการรับ จ่ายทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ เป็นต้น

4. ด้านกิจการนักศึกษา รับผิดชอบ ดูแล การจัดกิจกรรมของนักเรียน นักศึกษาทั้งหมด โดยจัดในรูปขององค์การวิชาชีพ และชมรมวิชาชีพต่าง ๆ เป็นต้น

5. ด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ รับผิดชอบ ดูแล การติดต่อประสานงานกับภาครัฐและเอกชน ในด้านการส่งนักศึกษาออกฝึกงาน และการจัดเข้าสู่แหล่งงาน

6. ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ รับผิดชอบ ด้านอาคารสำนักงาน อาคารเรียนและอาคารฝึกปฏิบัติการต่าง ๆ ตลอดจนการจัดสวัสดิการต่าง ๆ เช่น การรักษาพยาบาล การประกันอุบัติเหตุ การจัดทุนการศึกษา มูลนิธิ เป็นต้น

7. ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน รับผิดชอบ ดูแล การจัดการศึกษาเกี่ยวกับชุมชนเป็นการจัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้น การฝึกอบรมวิชาชีพให้แก่ชุมชน การบริการในการออกค่ายอาสาพัฒนาชนบท เป็นต้น

ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา

ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษาประกอบด้วย

1. ตัวแปรต้น ตำแหน่งของกลุ่มตัวอย่างแบ่งเป็น 4 กลุ่ม ได้แก่

- ผู้บริหาร
- หัวหน้าคณะวิชา
- หัวหน้าแผนกวิชา
- หัวหน้างาน

2. ตัวแปรตาม คือ บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา ซึ่งแบ่งออกเป็น

- 2.1 บทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา 7 ด้าน
- 2.2 บทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา 7 ด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมมติฐานในการวิจัย

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม ที่มีตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาต่างกัน
2. ผู้ตอบแบบสอบถาม ที่มีตำแหน่งต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาต่างกัน
3. ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาแตกต่างกัน

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. วิทยาลัยเทคนิค หมายถึง สถานศึกษาลังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษาในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ รับผิดชอบในการบริหารงานของวิทยาลัยเทคนิคตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529
3. หัวหน้าคณะวิชา หมายถึง ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในคณะวิชา ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529
4. หัวหน้าแผนกวิชา หมายถึง ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในแผนกวิชา ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529
5. หัวหน้างาน หมายถึง ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในสายงาน ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2529
6. บทบาท หมายถึง พฤติกรรมของหัวหน้าคณะวิชา ที่จะต้องปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติงานต่าง ๆ ซึ่งวัดและประเมินผลได้จากแบบสอบถามโดยการตอบของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
7. ความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริง หมายถึง พฤติกรรมที่เกี่ยวกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของหัวหน้าคณะวิชา จากการเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างานในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

8. ความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวัง หมายถึง ความต้องการที่จะให้หัวหน้า

คณะวิชา ปฏิบัติตามหน้าที่มาก-น้อย เพียงใด ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวหน้า แผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

9. งานด้านวิชาการ หมายถึง งานวัดผล ประเมินผล งานห้องสมุด การริเริ่มปรับปรุง ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน สื่อการเรียนการสอน แนะนำ ทดลองด้านการวิจัยเผยแพร่ อบรมนิเทศ ควบคุม ประเมินผล และการจัดหาวัสดุต่าง ๆ มาใช้ในการเรียนให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลมากที่สุด

10. งานด้านบริหารบุคลากร หมายถึงการบริหารงานในกิจการต่าง ๆ ของฝ่าย ผู้ให้การศึกษาดำเนินไปด้วยดี และเกิดประโยชน์ตามความมุ่งหมายของการศึกษาโดยอาศัย เทคนิคในการเลือกสรรบุคคลที่มาทำงานให้เหมาะสม และเทคนิคในการพัฒนาบุคคลที่มีอยู่มา ปรับปรุงตามความสามารถที่จะทำงานให้เกิดประโยชน์ ขณะเดียวกันก็ส่งเสริมให้คนเหล่านั้น มีความเจริญก้าวหน้าและมีความสุขในการทำงาน การพิจารณาความดีความชอบการบำรุงขวัญ กำลังใจ

11. งานด้านธุรการและงบประมาณ หมายถึง การติดต่อประสานงานระหว่างแผนกวิชา ในคณะวิชา ระหว่างคณะวิชา หรือหน่วยงานอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาและ ประสานงานเกี่ยวกับการพิจารณาจัดหางบประมาณของแผนกวิชาต่าง ๆ ภายในคณะวิชาของ หัวหน้าคณะวิชา

12. งานด้านกิจการนักศึกษา หมายถึงการบริการด้านต่าง ๆ กิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร ตลอดจนงานเกี่ยวกับนิสัยและการควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียน-นักศึกษาของ หัวหน้าคณะวิชา

13. งานด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ หมายถึง งานของหัวหน้าคณะวิชา ในส่วนที่เกี่ยวกับวางแผนในการส่งเสริมอาคารสถานที่และสวัสดิการ และจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน การใช้ การเก็บ การดูแลรักษา สิ่งเหล่านั้นเพื่อให้เป็นประโยชน์สูงสุด

14. งานด้านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพการปฏิบัติ หมายถึง การจัดดำเนินการ การริเริ่ม ปรับปรุงการฝึกงาน เพื่อให้การฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ

15. งานด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน หมายถึง การจัดบริการและการเผยแพร่ความรู้ ให้แก่ ประชาชนทั่วไปในท้องถิ่นของจังหวัด ที่วิทยาลัยเทคนิครับผิดชอบ ได้แก่ แผนกวิชาช่างไฟฟ้า แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง แผนกวิชาช่างยนต์ แผนกวิชาช่างเชื่อมและโลหะแผ่น แผนกวิชาช่างกลโรงงาน และแผนกวิชาอื่น ๆ ที่เปิดทำ การเรียนการสอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ จำกัดอยู่ในขอบเขตของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และ หัวหน้างาน ในสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 17 แห่ง ดังนี้

1. วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์
2. วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี
3. วิทยาลัยเทคนิคเลย
4. วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี
5. วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม
6. วิทยาลัยเทคนิคยโสธร
7. วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์
8. วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
9. วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น
10. วิทยาลัยการต่อเรือหนองคาย
11. วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย
12. วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร
13. วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด
14. วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
15. วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
16. วิทยาลัยเทคนิคนครพนม
17. วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เชิงอรรถ

¹ กรมอาชีวศึกษา, ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2529 (กรมอาชีวศึกษา, สิงหาคม 2529), หน้า 137.

² เมธี ปิณฑนานนท์, “แนวคิดของการบริหารสถานศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ,” บริหารสัมพันธ์ครั้งที่ 17 (27-28 ตุลาคม 2533), หน้า 50.

³ กรมอาชีวศึกษา, “ผลการประเมินการปรับปรุงหลักสูตร ปวช.2530,” การวิจัยอาชีวศึกษา (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2533), หน้า 9.

⁴ กรมอาชีวศึกษา, ก้าวไปในแผน 7 (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2533), หน้า 1.

⁵ กรมอาชีวศึกษา, โลกกว้างทางอาชีวะ (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2537), หน้า 1.

⁶ ทิพวรรณ สุชีโมกษ์, บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาสังคมศึกษาในวิทยาลัยครู (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518), หน้า 5.

⁷ วิลาส สิงห์วิสัย, การบริหารงานบุคคลในระบบราชการ (กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา, 2534), หน้า 52.

⁸ ประดิษฐ์ สวลี, บทบาทที่เป็นจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าภาควิชา ในวิทยาลัยพลศึกษาทั่วประเทศ (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2532), หน้า 4-5.

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วย การบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2529 โดยอนุมัติของ กระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งที่ ๑.110/2532 ลงวันที่ 16 มีนาคม 2522 จึงได้มีการแก้ไข และวางระเบียบไว้ให้มีการแบ่งหน่วยงานออกเป็นฝ่าย ซึ่งกำหนดให้ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้บริหารงานในระดับสูงสุด รับผิดชอบ การดำเนินงานของสถานศึกษา และปกครองบังคับบัญชา โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้ช่วยเหลือในการบริหาร มีคณะกรรมการที่ปรึกษาเป็นผู้ให้ คำแนะนำ สำหรับระดับรองลงมาจากผู้บริหารสถานศึกษา จะมีผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา รับผิดชอบงานในฝ่ายต่าง ๆ 4 ฝ่ายคือ

1. ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายส่งเสริมการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลงานการเงิน งานการบัญชี งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์งานบุคคลากร งานเอกสารการพิมพ์ งานทะเบียน งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

2. ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแล งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรม นักเรียน-นักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง งานสวัสดิการ พยาบาลและหอพัก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลงานศูนย์ข้อมูลการศึกษาเพื่ออาชีพ และตลาดแรงงาน งานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ งานวิจัยและพัฒนา งานผลิตการค้าและส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ในการควบคุมดูแลการเรียนการสอน การฝึกอบรม การวัดผลการศึกษา การจัดโปรแกรม การเรียนการสอน การฝึกอบรม การวัดผลการศึกษา การจัดโปรแกรมการเรียนของคณะวิชาต่าง ๆ งานหลักสูตรพิเศษ งานหลักสูตรและการสอน งานสื่อการเรียน การสอน งานวัดผลและประเมินผล

เอกสารนี้เป็นเอกสารของสมุดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย¹ ใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับฝ่ายวิชาการนั้น แบ่งเป็นคณะวิชา แผนกวิชาและงานต่าง ๆ ซึ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหัวหน้าคณะวิชานั้น ได้กำหนดไว้ในหมวดการบริหารงาน ข้อ 40 และ ข้อ 41 ต่อไปนี้

ข้อ 40 หัวหน้าคณะวิชา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- 40.1 ควบคุมดูแลการเตรียมการสอนในคณะ ให้เป็นไปตามหลักสูตร
- 40.2 จัดทำตารางสอนของคณะ
- 40.3 ติดตามและแนะนำการทำโครงการสอน คู่มือครู ใบบงานให้สอดคล้อง กับหลักสูตร และแผนการเรียน
- 40.4 สนับสนุนให้พัฒนาการสอน การใช้อุปกรณ์การสอน การสร้างตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่าง ๆ
- 40.5 ดูแลรักษาจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือ ให้ใช้งานได้เป็นปกติ
- 40.6 รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
- 40.7 ประสานงานระหว่างแผนกวิชาต่าง ๆ และให้ความร่วมมือกับงานอื่นในสถานศึกษา
- 40.8 เสนอความดีความชอบ การปฏิบัติราชการของข้าราชการครู-อาจารย์ และลูกจ้างในคณะวิชาตามลำดับชั้น
- 40.9 ปกครองดูแลข้าราชการครู อาจารย์ ลูกจ้าง นักเรียน นักศึกษา ในคณะวิชาให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- 40.10 เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 40.11 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น
- 40.12 ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ 41 หัวหน้าแผนกวิชา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 41.1 จัดตารางสอนรวม และตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา
- 41.2 จัดหา เตรียมบริการ วัสดุฝึก ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การศึกษา
- 41.3 ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา ให้เป็นไปตามใบบงานและประหยัด
- 41.4 จัดทำโครงการสอนเพื่ออนุมัติก่อนเปิดภาคเรียน และติดตามดูแลให้มีการฝึกภาคปฏิบัติเป็นไปตามโครงการสอนที่ได้รับอนุมัติแล้ว
- 41.5 ติดตามดูแลการเรียนการสอนในแผนกวิชาให้เป็นไปตามระเบียบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับอาจารย์ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

41.6 แก้ปัญหาเกี่ยวกับการสอนร่วมกับ ครู-อาจารย์ ประจำวิชา

41.7 คู่มือรักษารับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่ได้รับ

มอบหมาย

41.8 ปกครองดูแล ครู - อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักเรียน - นักศึกษาใน
แผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการและ
เสนอความดี ความชอบของครู - อาจารย์ ในแผนกวิชา

41.9 ประสานงานกับงานอื่น ๆ ในสถานศึกษา

41.10 เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

41.11 รายงานการปฏิบัติหน้าที่ตามลำดับชั้น

41.12 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หัวหน้างานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแล, ควบคุม
ประสานงานตามสายงาน โดยให้เป็นไปตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วย
การบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ซึ่งมีทั้งหมด 23 งาน ดังนี้

1. งานหลักสูตรและการสอน
2. งานหลักสูตรพิเศษ
3. งานวัดผลประเมินผล
4. งานสื่อการเรียนการสอน
5. งานห้องสมุด
6. งานกิจกรรม
7. งานปกครอง
8. งานโครงการพิเศษ
9. งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
10. งานสวัสดิการและพยาบาล
11. งานพัสดุ
12. งานการเงิน
13. งานการบัญชี
14. งานบุคลากร
15. งานสารบรรณ
16. งานทะเบียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สถานปฎิบัติงานควรใช้เพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

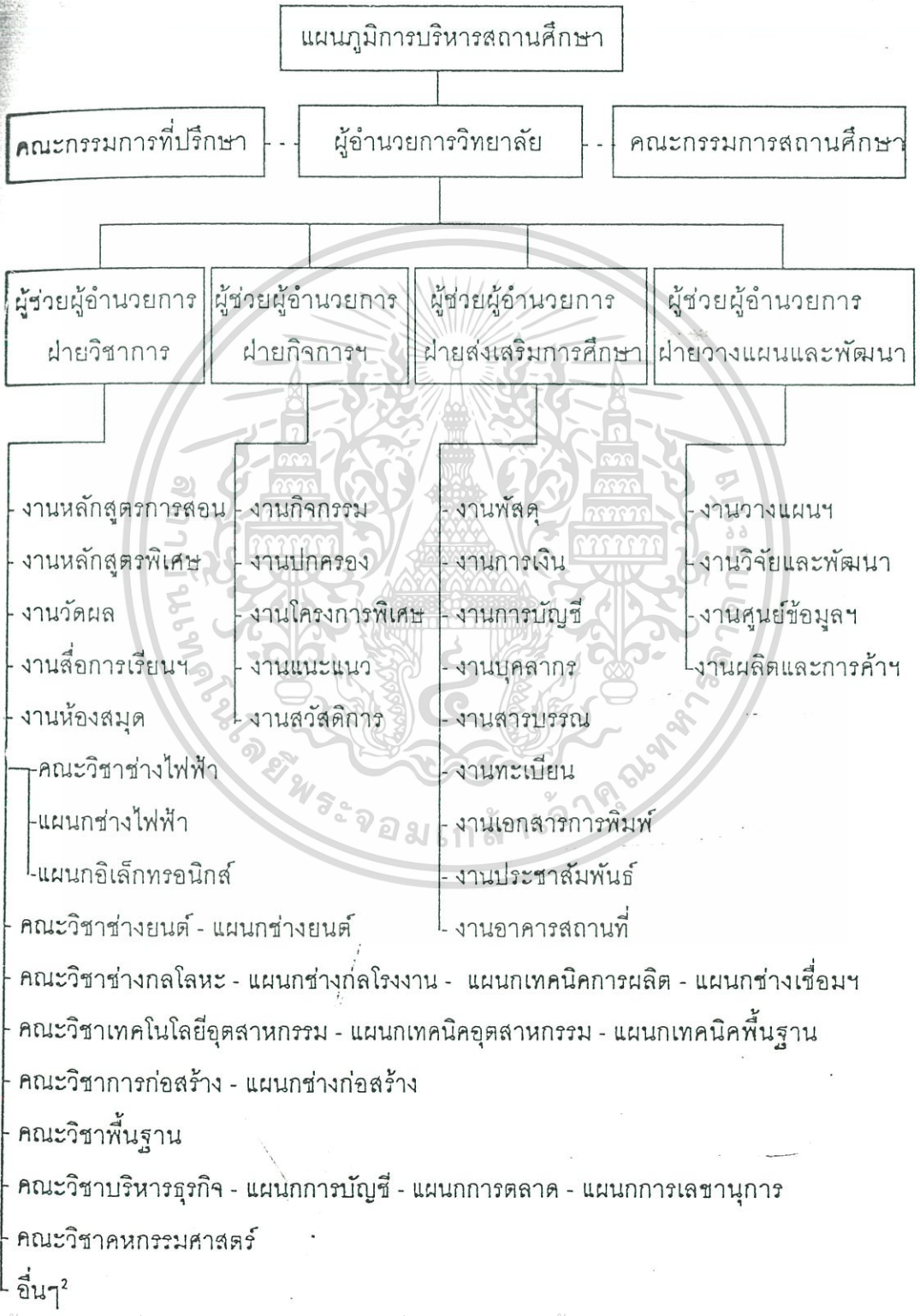
18. งานประชาสัมพันธ์
19. งานอาคารสถานที่
20. งานวางแผนและจัดงบประมาณ
21. งานวิจัยและพัฒนา
22. งานศูนย์ข้อมูล
23. งานผลิตผลการค้าและส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิที่ 1

แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1

เปรียบเทียบบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าคณะวิชาและหัวหน้าแผนกวิชา
ตามระเบียบ กรมอาชีวศึกษา พ.ศ. 2529

หน้าที่ของหัวหน้าคณะวิชา	หน้าที่ของหัวหน้าแผนกวิชา
1. จัดทำตารางสอนของคณะวิชา	1. จัดทำตารางสอนรวมและตารางสอน ส่วนบุคคลของแผนกวิชา
2. ดูแลรักษา จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือให้ใช้ได้ เป็นปกติ	2. จัดหา เตรียมบริการ วัสดุฝึก ครุภัณฑ์ อุปกรณ์การศึกษา
3. ควบคุม ดูแล การเรียน การสอน ในคณะวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตร	3. ติดตาม ดูแลการเรียน การสอน ใน แผนกวิชาให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน ของทางราชการ
4. รับผิดชอบดูแลทรัพย์สินของสถานศึกษา ที่ได้รับมอบหมาย	4. ดูแลรักษา รับผิดชอบทรัพย์สินของ สถานศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
5. ปกครองดูแลข้าราชการครู อาจารย์ ลูกจ้าง นักเรียน นักศึกษา ในคณะวิชา ให้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของ ทางราชการ	5. ปกครอง ดูแลครู อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักเรียน นักศึกษา ในแผนกวิชาให้ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผน ของทางราชการ และเสนอความดี ความชอบของครู อาจารย์ในแผนก วิชา
6. เสนอความดีความชอบ การปฏิบัติ ราชการของข้าราชการครู อาจารย์ และลูกจ้าง ในคณะวิชาตามลำดับชั้น	

จากตารางที่ 1 แสดงความซ้ำซ้อนงานในหน้าที่ของหัวหน้าคณะวิชา และหัวหน้า
แผนกวิชา สถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงการศึกษาคั้งนี้ผู้วิจัยขอเสนอเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องตามหัวข้อดังต่อไปนี้

1. หลักการที่เกี่ยวข้องกับบทบาท
2. หลักการที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง
3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

หัวหน้าคณะวิชา ในวิทยาลัยเทคนิค เป็นตำแหน่งงานใหม่ในวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ซึ่งตามหน้าที่ที่กำหนดหัวหน้าคณะวิชา เป็นผู้มืบทบาทสำคัญในสายงานวิชาการ ของวิทยาลัยเทคนิค ลักษณะงานเทียบได้กับหัวหน้าภาควิชาในมหาวิทยาลัยหรือวิทยาลัย ต่างๆ ดังนั้น หัวหน้าคณะวิชา จึงเป็นตำแหน่งที่มีบทบาทหน้าที่และภาระกิจที่จะสร้าง ความเจริญก้าวหน้า และควมามีประสิทธิภาพ ให้แก่สถานศึกษาที่กำหนดไว้ในระเบียบ กรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 นั้น ยังไม่สามารถสรุปได้แต่ หลาย ๆ ฝ่ายก็เฝ้ามองการ ปฏิบัติงานในบทบาทและหน้าที่ ของหัวหน้าคณะวิชา ในลักษณะ ต่าง ๆ กัน

อนึ่ง การศึกษาบทบาทของหัวหน้าคณะวิชา ของวิทยาลัยเทคนิคนี้ยังปรากฏเอกสารที่ เกี่ยวกับหัวหน้าคณะวิชา ของวิทยาลัยเทคนิคโดยตรงในปริมาณที่น้อย ฉะนั้นการที่จะศึกษา บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา จึงต้องอาศัยทฤษฎีและเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวกับของวิทยาลัย และ มหาวิทยาลัย เป็นแนวทางการศึกษาในครั้งนี้ ดังที่รวบรวมไว้ดังนี้

หลักการที่เกี่ยวข้องกับบทบาท

คำว่า บทบาท มีผู้ให้ความหมายไว้หลายประการ ดังรายละเอียดที่จะนำเสนอต่อไปนี้
อำนาจ อุเทศ ได้ให้ความหมายว่า

งานหรือภารกิจหรือหน้าที่ที่กำหนดไว้และคาดหวังว่าจะปฏิบัติตาม ตำแหน่ง สถานภาพแต่ละบุคคลภายในขอบเขต การยอมรับของสังคมหรือ หน่วยงานหรือระบบสายงานที่รับผิดชอบ ปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงาน ตามบทบาทของคนนั้น อาจ ทำให้เกิดได้เสมอ³

ทิตยา สุวรรณะชฎ ได้ศึกษาเกี่ยวกับบทบาท และสรุปไว้ดังต่อไปนี้

บทบาทหมายถึงความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และพฤติกรรมอันเป็นที่คาดหวังของสมาชิกต่อบุคคลเหล่านั้น และบทบาทที่จะเป็นแบบแผนของความต้องการ เป้าหมายความรู้ ความเชื่อ ทัศนคติ ค่านิยม และการกระทำที่สมาชิกของชุมชนคาดหวังว่าควรเป็นไปตามชนิดของตำแหน่งที่มีอยู่ฉะนั้นบทบาทจึงมีช่วงเกี่ยวกับ ฐานะตำแหน่งซึ่ง Linton นักมนุษยวิทยาคนแรก ที่มีแนวความคิดในเรื่องฐานะ ตำแหน่ง และบทบาทของตำแหน่ง ถือว่าสังคมตั้งอยู่บนรากฐาน ของการปฏิบัติโต้ตอบซึ่งกันและกันของคนในสังคมนั้น หากคนไม่มีการกระทำโต้ตอบกันแล้ว แนวความคิดในเรื่องฐานะตำแหน่งเป็นนามธรรม ซึ่งไม่ใช่ตัวคน แต่เป็นผลรวมของสิทธิและหน้าที่ของคนที่ตั้งตำแหน่งนั้น ต้องปฏิบัติฐานะตำแหน่งที่มีอยู่ก่อนที่คนจะเข้ามาสวมตำแหน่งนั้น และฐานะตำแหน่งนั้นจะมีมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับวัฒนธรรมของสังคมนั้น ๆ

ดังนั้น หากจะเปรียบตำแหน่งด้านหนึ่งของเหรียญเป็น “ตำแหน่ง” และอีกด้านหนึ่งเป็นบทบาทแล้ว เหรียญนั้นก็คือ ผลรวมของสิทธิหน้าที่นั่นเอง โดยถือว่า บทบาทเป็นการประพฤติปฏิบัติตามสิทธิหน้าที่ของตำแหน่ง “บทบาทกับตำแหน่งนี้ นักมนุษยวิทยาถือว่าไม่สามารถแยกออกจากกันได้” บทบาทจะฉีกติดอยู่กับฐานะ ตำแหน่ง ซึ่งถูกกำหนดโดยวัฒนธรรมของแต่ละสังคมและวัฒนธรรมของสังคมได้ถูกถ่ายทอดมายังสมาชิก ยังผลให้ทุกคนในสังคมมีรูปเค้าโครงของบทบาทของตำแหน่ง เป็นทำนองเดียวกัน⁴

ทิตยา สุวรรณะชฎ ได้กล่าวมีความเห็นไว้ว่า

ฐานะตำแหน่ง และบทบาทของบุคคลนั้น เป็นสิ่งที่มีอยู่แล้วโดยบุคคลที่อยู่ในฐานะตำแหน่งใด ย่อมจะทำหน้าที่ที่จะทำให้ฐานะตำแหน่งนั้นมีบทบาทไปตามแบบฉบับส่วนนักจิตวิทยาสังคม ถือว่า “ตำแหน่ง”

เป็นเพียงระบบการคาดหวังของบทบาท บทบาทพฤติกรรมของคนจริง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ปรากฏนั้นจะเป็นเนื่องจากปฏิภยาระหว่าง “ตัวบุคคล” กับบทบาท หน้าที่ ที่คนหนึ่งทราบว่าจะตนเองจะถูกคาดหวังให้แสดงบทบาท คนคนนั้นก็เกิดความคาดหวังบทบาทกับผู้ที่ตนจะเกี่ยวข้องด้วย ซึ่ง เรียกว่า “การคาดหวังบทบาทปฏิภย”⁵

นอกจากนี้ ชิตยา สุวรรณชฎ ยังได้ศึกษาเกี่ยวกับตำแหน่งและบทบาททางสังคม ของมนุษย์ และได้สรุปเป็นสาระสำคัญไว้ดังนี้

1. มีฐานะตำแหน่งอยู่จริงในสังคม และมีอยู่ก่อนที่คนจะเข้าไปครอง
2. มีบทบาท ที่ควรจะเป็นประจำอยู่ในแต่ละตำแหน่ง
3. วัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีในสังคมนั้น ๆ เป็นส่วนหนึ่งที่ สำคัญใน การกำหนดตำแหน่ง และบทบาทที่ควรจะเป็น
4. การที่คนเราจะทราบถึงฐานะตำแหน่งและบทบาทนั้นได้มาจาก สังคมภายในสังคมนั้น ๆ
5. บทบาทที่ควรจะเป็นนั้นไม่แน่นอนเสมอไปว่าจะเหมือนกับพฤติกรรม จริง ๆ ของคนที่ครองตำแหน่งนั้นเพราะพฤติกรรมจริง ๆ นั้นเป็นผลของ ปฏิภยของคนที่ครองฐานะตำแหน่งที่มีบทบาทที่ควรจะเป็นบุคลิกภาพ ของตนเอง และบุคลิกภาพของผู้อื่นที่เข้ามาร่วมกันในพฤติกรรม และ เครื่องกระตุ้นที่มีอยู่ในเวลา และสถานที่ที่มี กว้รติดต่อทางสังคม⁶

พรพิทยา แก้วสามสี ได้ให้ความหมายบทบาทสรุปได้ว่า

เป็นการกระทำหรือแสดงออกของผู้บริหาร ที่ปฏิบัติงานตามตำแหน่ง หน้าที่ที่ได้รับผิดชอบหรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้การปฏิบัติงาน บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ซึ่งวัดและประเมินผลได้จากทักษะ ของกลุ่มประชากรที่จะทำการศึกษบทบาทแบ่งได้ เป็น 2 ด้าน ได้แก่ บทบาทที่เป็นจริงกับบทบาทที่คาดหวัง'

โลกา ชูสกุลชัย และ อรทัย ชื่นมนุษย์ ได้กล่าวถึงบทบาทว่า

ทุกตำแหน่งหรือชั้นจะถูกสมาชิกในชุมชน คาดหวังไว้ในระดับหนึ่ง ว่าพฤติกรรมของคนที่อยู่ในตำแหน่งนั้น ๆ ควรจะทำอะไรมีพฤติกรรมอย่างไร คือบทบาทของคนที่อยู่ในตำแหน่งหนึ่ง ๆ ควรทำอะไรบ้าง บางทีอาจ ควบคุมไปในแง่ที่ว่า เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่หรือพันธะของตำแหน่งนั้น ๆ ด้วย^๘

วิญญู สารกร กล่าวให้ความหมายของบทบาทหน้าที่ สรุปได้ว่า

ความมุ่งหวังที่บุคคลอื่นคาดว่าบุคคลในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งควร จะกระทำ หรือแสดงพฤติกรรมอย่างใดอย่างหนึ่งออกมาในสถานการณ์ อย่างใดอย่างหนึ่ง บทบาทหน้าที่ที่ควบคู่อยู่กับตำแหน่งที่บุคคลดำรงตำแหน่ง อยู่เสมอ ฉะนั้นบทบาทหน้าที่ ซึ่งเป็นพฤติกรรมของบุคคลแสดงออก ย่อมจะขึ้นอยู่กับตำแหน่งที่บุคคลนั้นดำรงอยู่ พฤติกรรมของผู้ดำรง ตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง มักจะสังเกตผู้ที่ดำรงตำแหน่งอื่นแล้วกำหนด หน้าที่ให้กับตำแหน่งหน้าที่ของตนตามลักษณะของตำแหน่งการสังเกต และการคาดคะเนว่าผู้อื่นอยากให้ตนทำอย่างไร ไม่จำเป็นต้องตรงกับ ความต้องการที่แท้จริงของคนอื่น ในกรณีที่คาดคะเนไม่ตรงกับผู้ดำรงตำแหน่งมักจะ ไม่สบายใจขณะดำเนินการ อย่างใดอย่างหนึ่งความไม่สบายใจดังกล่าว จะมีผล กระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ^๙

Getzels และ Othser ให้ความหมายของบทบาทไว้ดังนี้

ในระบบสังคม หรือองค์การใด ๆ บุคคลต่างสังเกตบทบาทซึ่งกันและกัน และเข้าใจว่าตนเองควรแสดงบทบาทและพฤติกรรมอย่างไรหวังว่าบุคคล ที่อยู่ใน ตำแหน่งนั้น ๆ ควรจะแสดงบทบาทหรือพฤติกรรมอย่างไรด้วย Getzels กล่าวในเชิงสรุปว่าความคาดหวังนี้ ย่อมแตกต่างกันไป เพราะคนเราต่างก็มี ความคิดและความต้องการต่างกัน ในระบบสังคมทุกชนิดพฤติกรรมทางสังคม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของบุคคลใดได้ อิทธิพลมาจากความคาดหวังของบุคคลหรือองค์การ (Idiographic dimension) ซึ่งเรียกว่า สถาบันมิติ (Nomothetic dimension) ประการหนึ่งกับความต้องการส่วนตัวของตนเอง ซึ่งเรียกว่าเป็นฝ่ายบุคคลมิติ อีกประการหนึ่งซึ่งเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



ปัจจัยทั้งสองประการนี้ ต่างมีความสัมพันธ์กันเป็นลูกโซ่ ต่อพฤติกรรมทางสังคมของบุคคลซึ่งบางทีอาจเกิดความขัดแย้งขึ้นได้ เพราะบุคคลไม่อาจกระทำการใด ๆ ได้ตั้งใจหรือมีอิทธิพลจากส่วนอื่นมาบังคับให้บุคคลต้องกระทำอย่างนั้น อย่างนี้ ก่อให้เกิดผลเสียต่อการปฏิบัติหน้าที่การงาน ฉะนั้นผู้บริหาร หรือผู้นำ องค์การทุกประเภท ทุกระดับ ในสถาบันการศึกษา เช่น มหาวิทยาลัย หรือวิทยาลัย จะต้องคำนึงเสมอ ในการปฏิบัติงานโดยหาทางประนีประนอมตามสมควร เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่การงานเป็นไปด้วยดี¹⁰

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุทัย หิรัญโต ได้อธิบายว่า บทบาทหรือหน้าที่คือ พฤติกรรมอันพึงคาดหมายของบุคคล แต่ละคนในกลุ่มหรือสังคมหนึ่ง ๆ หน้าที่หรือพฤติกรรมดังกล่าวโดยปกติเป็นสิ่งที่กลุ่มหรือสังคม หรือวัฒนธรรมของกลุ่มนั้นกำหนดขึ้น ฉะนั้นบทบาทจึงเป็นแบบแห่งความประพฤติของบุคคลใน สถานะหนึ่งที่มีต่อบุคคลอื่นในสถานะอีกอย่างหนึ่งในสังคมเดียวกัน¹¹

สุรพล พุฒคำ ได้กล่าวถึงบทบาทไว้ว่า

บทบาท หมายถึง แบบแผนหรือรูปแบบของพฤติกรรมที่เหมาะสมมา ตามตำแหน่งที่บุคคลได้รับและการแสดงออกย่อมจะต้องผูกพันกันระหว่าง ความคิดของผู้ดำรงตำแหน่งเองกับความคาดหวังของผู้อื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้อง อยู่นอกจากนี้บทบาทยังเป็นสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการใช้อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบนี้เพื่อบทบาทจะมีความหมาย แยกเป็น 2 ส่วนคือ

1. บทบาทที่ได้มาพร้อมกับตำแหน่ง เมื่อบุคคลดำรงตำแหน่งได้แล้ว ก็ จะเกิดจากบทบาทตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมทั้ง สิทธิหน้าที่ที่กำหนดให้

2. บทบาทที่เป็นความคาดหวังของบุคคลที่เกี่ยวข้อง บุคคลที่เข้าไปดำรง ตำแหน่งนั้นจะต้องมีรูปแบบพฤติกรรมอย่างหนึ่ง ซึ่งจะตรงหรือไม่ตรงกับ รูปแบบที่กำหนดไว้หรือไม่ก็ตาม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับเจตคติ ค่านิยม ประสบการณ์ การรับรู้ และการที่ได้รับการสั่งสอนอบรมมา¹²

หลักการที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง

วิจิตร ศรีสะอ้าน กล่าวว่

การบริหารการศึกษา ในสถาบันของการศึกษาซึ่งมีอยู่หลายระดับ ซึ่งจัดการเรียนการสอนสูงกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย และการบริหาร ในระดับอุดมศึกษา มีลักษณะเฉพาะที่แตกต่างกันไปจากระดับการศึกษาอื่น ๆ เป็นอย่างมาก และการบริหารในสถาบันอุดมศึกษาแต่ละประเภทก็มีส่วนที่ แตกต่างกันไปบ้างตามลักษณะเฉพาะของสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ ปัจจุบัน ระดับอุดมศึกษาในประเทศไทยจำแนก ออกเป็น 3 กลุ่ม คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. กลุ่มมหาวิทยาลัย ใช้ชื่อว่า มหาวิทยาลัยบ้าง สถาบันบ้าง
 2. กลุ่มวิทยาลัย เป็นวิทยาลัยของรัฐและเอกชน โดยกลุ่มวิทยาลัยของรัฐ ประกอบด้วย วิทยาลัยครู วิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยเกษตรกรรม วิทยาลัยพลศึกษา วิทยาลัยพยาบาล และวิทยาลัยนาฏศิลป์
 3. กลุ่มโรงเรียนนายร้อย นายเรือ ของทหารและตำรวจ และวิทยาลัยสงฆ์
- กลุ่มนี้ เป็นกลุ่มที่จัดการศึกษา เฉพาะกิจ เฉพาะกลุ่ม โดยสนองความต้องการของหน่วยงาน ที่สถาบันนั้นสังกัดอยู่¹³

ธรรมรส ชาติบุญชูร ได้ให้คำอธิบายถึง การเป็นผู้นำที่ดี ไว้ดังนี้

หัวหน้าที่ดี คือ ผู้ที่รู้จักทำงานร่วมกับผู้อื่น หรือสามารถทำงานเป็นคณะได้ โดยถือหลักการทำงานโดยวิธีประชาธิปไตย การตัดสินใจต่าง ๆ ควรกระทำโดยปรึกษาหารือระหว่างคณะอาจารย์ด้วยกัน เพราะโดยลำพังแต่เพียงผู้บริหารเอง ถึงแม้ว่าจะมีความรู้ความสามารถเพียงใดก็ตาม ผู้บริหารเพียงผู้เดียวไม่สามารถปฏิบัติงานต่าง ๆ ในสถานศึกษาให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีได้ จำเป็นต้องอาศัยผู้ร่วมงานเป็นกำลังช่วยเหลือ นักบริหารที่ดี คือ ผู้ที่ทำให้หน่วยงานได้รับความประสงค์ที่ตั้งไว้ แต่นักบริหารไม่ได้เป็นผู้ปฏิบัติงานนั้นโดยตรงต้องอาศัยความร่วมมือ ร่วมแรงร่วมใจของผู้ใต้บังคับบัญชาลงมือปฏิบัติแทน¹⁴

หัวหน้าคณะวิชา จัดเป็นผู้บริหารระดับหนึ่งในสถานศึกษา ที่ปฏิบัติงานร่วมกับครู-อาจารย์อย่างใกล้ชิด และเป็นผู้นำในการพัฒนางานต่าง ๆ ในแผนกวิชาที่รับผิดชอบ จึงนับได้ว่าเป็นผู้ที่มีความสำคัญอีกคนหนึ่ง ในสถานศึกษา ดังคำกล่าวของบุคคลดังต่อไปนี้

ม.ล.บุญเหลือ แพทย์สุวรรณ กล่าวว่าครูที่ไม่มีผู้นำที่ดี ในโรงเรียนเขาสอนให้เต็มที่ไม่ได้ จำเป็นต้องมีครูใหญ่ ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าคณะวิชาที่ครูพึ่งพาได้ มนุษย์จำเป็นต้องอาศัยผู้นำ เหมือนสัตว์ต้องอาศัยจำฝูง¹⁵

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จีระพันธ์ ศิริโชติ ได้กล่าวว่าในปัจจุบันนี้ การขยายตัวในการจัดการศึกษา อย่างกว้างขวาง ครูมีความเจนจัดในแขนงวิชาเฉพาะมากขึ้น ทำให้ผู้บริหารไม่สามารถจะเป็นผู้นำครูในวิชาเฉพาะเหล่านั้นได้ และไม่สามารถทำความเข้าใจ หรือประสานงานกับครูเหล่านั้นได้อย่างใกล้ชิดสถานศึกษาจึงได้จัดตั้งหัวหน้าคณะวิชาขึ้น เพื่อรับผิดชอบในด้านนี้¹⁶

ปฏิญญา สารธร ได้ให้ความหมายของบทบาทหัวหน้าที่ดี ดังนี้

ความรู้ ความสามารถ และทักษะของหัวหน้าคณะวิชานั้น มีความสำคัญยิ่ง เพราะหัวหน้าคณะเป็นบุคคลที่มีความสำคัญในการบริหารงานวิชาการ เพราะจะเป็นผู้ดูแลเอาใจใส่ต่อหน้าที่เป็นอย่างดี แล้วงานวิชาการจะมีประสิทธิภาพมาก เพราะหัวหน้าคณะมีสิทธิ์เต็มที่ในการควบคุมดูแลครูผู้สอน ให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ให้เต็มความสามารถ ในด้านลักษณะนิสัยนั้น มีความสำคัญเช่นเดียวกัน เพราะหัวหน้าคณะวิชาน่าจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นที่เคารพเชื่อถือและไว้วางใจแก่ ครู-อาจารย์ และนักเรียนนักศึกษา¹⁷

ดังนั้น จึงเห็นได้ว่า หัวหน้าคณะนั้นเป็นกลไกที่สำคัญยิ่ง ต่อการส่งเสริมการบริหารงานในสถานศึกษา ซึ่งในปัจจุบันนี้ได้มีการศึกษาค้นคว้า วิจัย เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของหัวหน้าคณะอย่างกว้างขวาง และมีระเบียบกำหนดอำนาจหน้าที่ของหัวหน้าคณะไว้อย่างชัดเจน ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ตำแหน่งหัวหน้าคณะนั้น มีความสำคัญโดยแท้จริง

จากหน้าที่และความรับผิดชอบที่กรมอาชีวศึกษาได้กำหนดหัวหน้าคณะวิชา ต้องรับผิดชอบงานในด้านการจัดการเรียนการสอนและพัฒนางานวิชาการ การบริหารวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร การบริหารงานบุคคลและการประสานงานจาก ภารกิจและหน้าที่ดังกล่าวจะเห็นได้ว่า หัวหน้าคณะวิชานั้นมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานมากกว่า ครู-อาจารย์โดยทั่วไป อย่างไรก็ตามหัวหน้าคณะวิชานอกจากจะปฏิบัติหน้าที่ผู้นำในคณะวิชาแล้ว ยังปฏิบัติหน้าที่การสอนด้วยดังที่ ชนะ กลสิภรณ์ ได้กล่าวถึงอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา ในฐานะที่เป็นผู้สอนที่ดีนั้นจะต้องจัดเตรียมและทำการสอน ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การวางแผนการสอน

1.1 พิจารณาความต้องการส่วนตัวและทางสังคม และความสนใจ
ของนักเรียน

1.2 ระบุเนื้อหาของวิชาจากรายละเอียดอาชีพและจุดมุ่งหมายของ
วิชา

1.3 วิเคราะห์หน้าที่การงาน

1.4 ใช้ตัวอย่างระบบในการวางแผนและจัดการกิจกรรมการเรียน

1.5 วางแผนหน่วยการสอน

1.6 กำหนดความมุ่งหมายทางพฤติกรรม

1.7 วิเคราะห์และจัดลำดับหน้าที่ทางการเรียน

1.8 เขียนโครงการบทเรียน

1.9 เลือกยุทธวิธีสลับและออกแบบประสบการณ์การเรียน
การสอนใน ห้องเรียน

1.10 เลือกสื่อการสอน เครื่องมือ และอุปกรณ์ช่วยสอน

1.11 ออกแบบและเตรียมวัสดุการสอน (สิ่งพิมพ์)

1.12 จัดลำดับประสบการณ์การเรียนในหลาย ๆ วิธี

1.13 ออกแบบแพคเกจการเรียน สำหรับการสอนเฉพาะตัว

1.14 วางแผนกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับนักเรียน

2. การสอนและใช้สื่อการสอน

2.1 แนะนำบทเรียน

2.2 ใช้เทคนิคในการสอนปากเปล่า

2.3 เสนอบทความโดยการบรรยาย

2.4 พัฒนาการคิดหรือหลักการโดยการสาธิต

2.5 ใช้เทคนิคการเสริมสร้าง

2.6 สรุปย่อบทเรียน

2.7 ทำการอภิปรายกลุ่ม

2.8 ใช้การวางแผนบทบาท และการซ้อมเหมือนสภาพจริง

ในห้องทดลอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2.9 นำนักเรียนให้ใช้เทคนิคการแก้ปัญหา
- 2.10 นำการใช้วิธีโครงการ
- 2.11 นำใช้ประสบการณ์ในห้องปฏิบัติการ
- 2.12 จัดทัศนศึกษา
- 2.13 จัดการประชุมระดมสมอง และการเข้าถึงปัญหาอย่างใกล้ชิด
- 2.14 เข้าร่วมการสอนเป็นทีม
- 2.15 ทำการสอนตัวต่อตัว
- 2.16 ทำการติดบทเรียน
- 2.17 จัดสัมมนา
- 2.18 สื่อสารอย่างได้ผล โดยการใช้อุปกรณ์
- 2.19 จัดการสอนให้เหมาะสมกับความแตกต่าง ระหว่างบุคคลและ
- กลุ่ม
- 2.20 จัดสภาวะและสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน (การกระตุ้น การเปลี่ยนแปลงในระยะต่อเนื่อง)
- 2.21 นำให้นักเรียนได้ศึกษาจากแหล่งวิชาที่ห้องสมุด
3. การประเมินผล
- 3.1 กำหนดแผนวิธีจัดอันดับที่เหมาะสมกับนโยบายสถาบัน
- 3.2 ตั้งหลักการสำหรับการประเมินผลนักเรียนในบทเรียน หน่วยหรือ
- ชุดวิชาต่าง ๆ
- 3.3 ประเมินผลของเทคนิคและยุทธวิธีการสอน
- 3.4 ประเมินความก้าวหน้าในการศึกษาของนักเรียน
- 3.5 ฝ้าดูความก้าวหน้าของนักเรียน ซึ่งช่วยในการมองเห็น
- ส่วนบกพร่องของแต่ละบุคคลได้
- 3.6 ประเมินการที่แต่ละบุคคลมีส่วนในการเรียน อันเป็นผลจาก
- การทำงานเป็นกลุ่มเล็ก ๆ
- 3.7 ประเมินความสัมพันธ์ของตำราเรียน และวัสดุที่ใช้อ้างอิงกับ
- วัตถุประสงค์ของวิชา
- 3.8 ฝ้าดูการมีปฏิริยาระหว่างกันในห้องเรียน และปรับปรุง
- แผนงานในระบบการป้อนข้อมูลกลับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.9 ประเมินพฤติกรรมการสอนโดยการวิเคราะห์ปฏิริยาระหว่างกัน
รายงานการปฏิบัติงาน และการแก้ไข ฯลฯ

3.10 สร้างแบบทดสอบเพื่อประเมินผลปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการ

3.11 สร้างแบบทดสอบเพื่อการประเมินผลตนเองสำหรับนักเรียน

3.12 กำหนดรายการวัตถุประสงค์

3.13 วางรูปแบบปัญหาของเรื่องสำหรับการประเมินผล

3.14 จัดทำคำตอบสั้น ๆ คำถามที่มีรูปแบบและเป็นเรื่องเรียบเรียง

3.15 ประเมินผลการปฏิบัติงาน ของนักเรียนด้วยการทดสอบที่เป็น

มาตรฐาน

3.16 จัดทำและทบทวนรายการต่าง ๆ ในการทดสอบ

4. การแนะแนวการเรียน

4.1 ช่วยเหลือนักเรียนในการแก้ปัญหาส่วนตัวและทางการศึกษา

4.2 ช่วยเหลือนักเรียนพัฒนาอุปนิสัยในการเรียน

4.3 จัดการประชุมนักเรียนและผู้ปกครอง

4.4 วางแผนและทำกิจกรรมเกี่ยวกับโอกาสการประกอบอาชีพ

4.5 ช่วยเหลือนักเรียนในการสมัครงานหรือเพื่อการศึกษาต่อ

4.6 ช่วยเหลือนักเรียนแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกี่ยวกับตัวเองและภายใน

กลุ่ม

4.7 ช่วยเหลือนักเรียนพัฒนาระเบียบของตัวเอง

5. การพัฒนาการเรียนการสอน

5.1 จัดแบ่งชั้นและหมวดหมู่ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่าง

บุคคลด้วย

5.2 จัดการบริหารรูปลักษณะของการศึกษาสิ่งแวดล้อม

5.3 จัดตั้งและดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติการพัสดุและการเก็บ

รักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ

5.4 จัดระเบียบปฏิบัติซึ่งสะท้อนให้เห็นความเกี่ยวข้องกับสวัสดิภาพ

และการพัฒนาของนักเรียน

5.5 ขจัดการมุงร้ายให้เห็นผลอย่างจริงจังและควบคุมอุปนิสัย

นอกคอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 5.6 พัฒนาแนวความคิดที่เหมาะสมในตัวนักศึกษา
- 5.7 ปรับปรุงตัวเองให้เข้ากับสถานการณ์ใดและ/หรือที่สับสนได้ทันที
- 5.8 ใช้ลักษณะการเสริมสร้างที่เป็นผลบวกในตัวนักศึกษา
- 5.9 จัดระเบียบและกฎเกณฑ์โดยละเอียดสำหรับการร่วมปฏิบัติการในห้องทดลอง
- 5.10 ใช้ทรัพยากรมนุษย์และวัตถุให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- 5.11 จัดวิธีการและบริการการทดสอบและการตรวจสอบ
- 5.12 มีส่วนช่วยในการจัดตั้งระบบการประเมินผลการทำงานของคณาจารย์ให้เป็นผลดี
- 5.13 มีส่วนช่วยในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน
- 5.14 ให้บริการที่เหมาะสมเพื่อช่วยเสริมสร้างกิจกรรมหลักสูตรร่วม¹⁸

คุณสมบัติของหัวหน้าคณะวิชา ช่างอุตสาหกรรมที่พึงประสงค์ หมายถึง คุณความดีซึ่งเป็นลักษณะประจำตัว ของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าคณะ เช่น บุคลิกภาพ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และองค์ประกอบอื่น ๆ ซึ่งเป็นสิ่งที่ต้องการส่งเสริมการปฏิบัติงาน ของหัวหน้าคณะ ให้ประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ในการเลือกสรรบุคคลเข้ารับตำแหน่งใด ๆ ก็ตาม จำเป็นจะต้องพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับตำแหน่งนั้น ๆ ว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถมีบุคลิกลักษณะเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้หรือไม่ หลักเกณฑ์ การพิจารณาการแต่งตั้งหัวหน้าคณะวิชา และระเบียบกรมอาชีวศึกษา ได้กำหนดคุณสมบัติของ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นหัวหน้าคณะไว้ดังนี้

หัวหน้าคณะควรมีวุฒิ ป.ม. หรือเทียบเท่า และให้พิจารณาในด้านอาวุโสความเจนจัด ในงานตามความสามารถและคุณวุฒิ

จากคุณสมบัติของหัวหน้าคณะที่ กรมอาชีวศึกษา ได้กำหนดไว้ นั้นเป็นคุณสมบัติ ส่วนย่อย ๆ ของผู้บริหาร ผู้นำหรือหัวหน้างานในสถานศึกษา¹⁹

ดังนั้นจะเห็นได้ว่าหัวหน้าคณะวิชานั้น จะต้องมีความสามารถในการปกครองคน เป็นผู้

การสอน ส่วนความสามารถในเชิงวิชาการนั้น เป็นสิ่งจำเป็นแต่ดูเหมือนจะน้อยกว่าความสามารถ ในการปกครองคนในคณะวิชาของตน เพราะถ้าหัวหน้าปกครองคนในคณะวิชาของตน ไม่ได้แล้วงานของคณะวิชานั้นก็ย่อมจะเจริญไม่ได้ ดังคำกล่าวของ นพรัตน์ จันทรปรณิก มีความเห็นว่า

หัวหน้าคณะควรมีความสามารถทางวิชาการ ควบคู่กับทักษะด้านอื่น ๆ เพราะตำแหน่งหัวหน้าคณะเป็นตำแหน่งที่มีความสำคัญ มีครูอยู่ในแผนกมากบ้างและน้อยบ้างตามขนาดของสถานศึกษา จึงต้องเลือกผู้ที่มีทักษะในการบริหารหมู่คณะ มีทักษะในการเป็นผู้นำและมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การเลือกโดยวิธีการประชาธิปไตย หรือวิธีแต่งตั้งก็ได้แต่หัวหน้าคณะวิชาควรเป็นผู้ที่มีหลักวิชาการดี เพื่อนร่วมงานยอมรับนับถือ ถ้าหัวหน้าสถานศึกษา จะเป็นผู้แต่งตั้งหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าสถานศึกษาจะต้องพิจารณาตัวบุคคลหลาย ๆ ด้านด้วยความรอบคอบ เพราะถ้าหัวหน้าคณะวิชาคนใดทำงานช้าหรือทำไม่ดี คณะวิชานั้นจะไม่ก้าวหน้า และถ่วงคณะวิชาอื่น ๆ ด้วย²⁰

นอกจากนั้น สมพงษ์ เกษมสิน ยังให้ความคิดเห็นว่า หัวหน้าคณะเป็นผู้บริหารระดับหนึ่งในสถานศึกษา จึงควรมีคุณสมบัติที่จำเป็นที่จะช่วยส่งเสริมให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คือ

1. ด้านพื้นฐานและประสบการณ์ ทำให้สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ ดังนั้น จึงต้องมีคุณสมบัติในด้านการตัดสินใจ วินิจฉัยสั่งการ วางแผน ความสามารถในการปฏิบัติงานและความสามารถด้านเทคนิคและการบริหาร
2. ประสบการณ์และระดับความรู้ ซึ่งเกี่ยวกับงานที่จะต้องปฏิบัติ
3. การฝึกอบรมในระหว่างประจำทำงาน (In-service education) เพื่อให้เป็นคนที่ยืดหยุ่นต่อเหตุการณ์อยู่เสมอ เช่น การอ่านเขียนตำรา การประชุมทางวิชาการการไปดูงาน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างครูด้วยกัน เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. มีสุขภาพดี งานของหัวหน้าคณะเป็นงานต้องอาศัยความอดทนทั้งร่างกายและจิตใจอยู่ตลอดเวลา ถ้าสุขภาพไม่ดีความเก่งก็หาเป็นผลประโยชน์อันใดไม่ ตามความเป็นจริงแล้วไม่ว่าจะเป็นงานอาชีพใดก็ตาม ความเป็นผู้มีสุขภาพอันดี จะเป็นหลักประกันในการทำงานนั้น

5. ความเฉลียวฉลาด หากหัวหน้าขาดความเฉลียวฉลาดก็ย่อมจะเป็นเครื่องเล่นของลูกน้อง การตัดสินใจในปัญหาต่าง ๆ ก็คงจะทำได้ด้วยความยากลำบาก

6. มีความมั่นใจ มีความเป็นผู้ใหญ่ ถ้าหัวหน้าคณะมีอารมณ์ไม่มั่นคง ก็คงจะต้องบริหารด้วยอารมณ์มากกว่า ด้วยหลักการและเหตุผล ตราบใดที่บริหารงานด้วยอารมณ์ตราบนั้นความสัมพันธ์ระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชาก็ดำเนินไปด้วยดีได้ยากยิ่ง

7. มีความประพฤติดี มีคุณธรรมสูง เพราะหัวหน้าคณะเป็นผู้นำในแผนก ต้องมีความประพฤติดีเพื่อเป็นตัวอย่างในคณะวิชานั้น ๆ²¹

จันท์ อโณทยานนท์ นั้นเห็นว่าหัวหน้าคณะควรมีคุณสมบัติดังนี้

1. มีอายุระหว่าง 31-35 ปี ทำหน้าที่สอนมาอย่างน้อย 5 ปี และมีการศึกษาระดับปริญญาตรี

2. มีลักษณะนิสัยที่เข้มแข็ง มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความรับผิดชอบ มีเหตุผลตรงต่อเวลา มีใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นผู้อื่น

3. มีลักษณะทางอารมณ์ที่มั่นคง หนักแน่น และเยือกเย็น

4. มีความสามารถด้านการควบคุมครูอาจารย์ในแผนกในการตัดสินใจ และด้านมนุษยสัมพันธ์

5. มีลักษณะการทำงานดังนี้ คือ มีระเบียบในการทำงาน สามารถแบ่งงานได้ตรงตามความถนัดของแต่ละบุคคล อุทิศเวลาให้กับส่วนรวม เปิดโอกาสให้ทุกคนได้ทำงานเต็มความสามารถและมีการปรับปรุงอยู่เสมอ

6. มีความประพฤติดังนี้คือ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่หาวิชาความรู้ หนักเอาเบาสุ และมีความยุติธรรม

7. ลักษณะทั่วไปที่ควรมี คือ บุคลิกภาพดี มีลักษณะความเป็นผู้นำ เป็นที่เชื่อถือของทุกคนและมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพ²²

หัวหน้าคณะวิชา นอกจากจะมีหน้าที่บริหารงานต่าง ๆ แล้วยังต้องทำหน้าที่ผู้นำของแผนก ด้วย การนำนั้นอาจจะนำโดยการชี้แนะ กระตุ้น หรือการออกคำสั่งก็ได้

อรุณ จักรธรรม ให้ความเห็นของหัวหน้าแผนก ดังนี้

1. กำหนดลำดับความสำคัญและเป้าหมายของแผนก ตลอดจนกำหนด ขั้นตอน กระบวนการและวิธีการเพื่อบรรลุตามเป้าหมายนั้น
2. สร้างสภาพแวดล้อม ที่เอื้ออำนวยต่อการบรรลุเป้าหมายรวมทั้ง เป้าหมายส่วนตัวของแต่ละคนในแผนก
3. กระตุ้นลูกน้องให้ทำงานและทำตัวอย่างให้เห็นแบบ gươngทำงาน ที่ช่วยให้บรรลุเป้าหมาย²³

สมยศ นาวิกาน ได้กล่าวให้ความเห็นเฉพาะหน้าที่ของผู้นำดังต่อไปนี้

1. การชี้ขาดเมื่อสมาชิกมีการขัดแย้งกันในทางเลือกต่าง ๆ บางครั้ง จะต้องเป็นผู้ชี้ขาดหรือการตัดสินผลลัพธ์ด้วยตนเอง เพื่อให้เหตุการณ์ต่าง ๆ ยุติโดยเร็ว สามารถปฏิบัติงานไปได้โดยไม่หยุดชะงัก
2. การเสนอแนะ ผู้นำสามารถเสนอความคิดเห็นไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา ของเขาได้ โดยไม่ใช้คำสั่งโดยตรง ในขณะที่เดียวกันความภูมิใจและความรู้สึกในการมีส่วนร่วมของผู้ใต้บังคับบัญชา ยังคงถูกรักษาไว้
3. การให้เป้าหมาย เป้าหมายของแผนกไม่ได้เป็นไปอย่างอัตโนมัติ แต่ เป้าหมายถูกให้โดยหัวหน้า ซึ่งเป็นผู้นำในแผนกที่มีประสิทธิภาพเป้าหมาย เหล่านี้ต้องเหมาะสมต่อแผนกและยอมให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการกำหนด เป้าหมายด้วย

4. การกระตุ้น ในการเริ่มต้น หรือเพิ่มการเคลื่อนไหวภายในสถานศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แรงดันเป็นสิ่งที่ต้องการ แรงดันสามารถให้โดยหัวหน้า โดยกระตุ้นครูอาจารย์ ซึ่งเป็นผู้ตามให้ทำงาน

5. การให้ความมั่นคง ด้วยการรักษาทัศนคติในทางที่ดีและในแง่ที่ดีได้ เมื่อเผชิญกับปัญหา ซึ่งหัวหน้าคณะสามารถให้ความมั่นคงแก่ครูอาจารย์ ซึ่งเป็นผู้ตามได้

6. การเป็นตัวแทน โดยปกติหัวหน้าแผนก จะเป็นตัวแทนของแผนกและเป็นสัญลักษณ์ของแผนกด้วย บุคคลโดยทั่วไปอาจคิดถึงแผนกในความประทับใจต่อหัวหน้าคณะในทางที่ดีความประทับใจต่อหัวหน้าคณะที่ดีจะนำไปสู่ความประทับใจต่อแผนกในทางที่ดีด้วย

7. การคล้อยและการสรรเสริญ เป็นความต้องการของครู-อาจารย์ในแผนกคือต้องการทำงานที่มีคุณค่า และหัวหน้าได้เห็นความสำคัญ ซึ่งหัวหน้าแผนกช่วยตอบสนองความต้องการได้⁴

ในเรื่องของทักษะ ที่หัวหน้าคณะข้างอุตสาหกรรม ควรจะมีนั้น สมยศ นาวิกกร ให้
ความเห็นว่าเป็น

ผู้ที่ทำหน้าที่ผู้นำทุกระดับในสถานศึกษาจะต้องมี ทักษะทางเทคนิค ทักษะทางความคิดและทักษะทางมนุษยสัมพันธ์ ซึ่งในแต่ละอย่างจะนำไปใช้งานมากน้อยเพียงใดนั้นจะขึ้นอยู่กับระดับการบริหาร ทักษะทางเทคนิคมีความสำคัญมากที่สุดต่อผู้บริหารระดับต่ำ เพราะต้องให้ความสำคัญกับปัญหาทางเทคนิคของงานมาก ครูช่างอุตสาหกรรม ต้องมีประสบการณ์ และได้รับการฝึกอบรมความสามารถทางเทคนิค ทั้งในสถานศึกษาและจากงานที่ได้กระทำ กรณีของผู้บริหารระดับสูงขึ้นไป ความสำคัญของทักษะทางเทคนิค จะมีความสำคัญน้อยลง การปฏิบัติงานจะใช้ทักษะอย่างอื่นมากขึ้น ทักษะทางมนุษยสัมพันธ์ เป็นสิ่งสำคัญต่อผู้บริหารทุกระดับ เพราะต้องมีความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและใช้การจูงใจเพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือจากผู้ใต้บังคับบัญชา ทักษะทางความคิดเป็นความสามารถในการมองการปฏิบัติงานและหน่วยงานที่กว้าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทักษะดังกล่าวนี้มีความสำคัญมากที่สุดต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อการเตรียมการหรือวางแผนงาน²⁵

ในการพิจารณาบุคคล เพื่อให้ทำหน้าที่ผู้นำแผนกหรือพัฒนา ผู้ทำหน้าที่หัวหน้าแผนกอยู่แล้ว ให้เป็นผู้นำที่ดีนั้น นอกจากจะทราบบทบาทหน้าที่และทักษะของผู้นำที่ดีนั้น Stogdil ได้สรุปว่าบุคคลที่ดำรงตำแหน่งผู้นำ จะมีลักษณะต่อไปนี้มากกว่าส่วนเฉลี่ยของกลุ่ม กล่าวคือ

1. การเข้าสังคม
2. มีความคิดริเริ่ม
3. มีความอดทน
4. รู้จักวิธีทำงานให้สำเร็จ
5. มีความเชื่อมั่นในตนเอง
6. มีความตื่นตัวและหยั่งรู้ในสถานการณ์ต่างๆ
7. ให้ความร่วมมือดี
8. เป็นที่นิยมแก่หมู่คณะ
9. มีความสามารถในการใช้ภาษาพูด²⁶

ลักษณะที่สำคัญของผู้นำ เดวิส Davis อ้างถึงใน วุฒิชัย จานงค์ ได้สรุปรวมลักษณะที่สำคัญของผู้นำ แตกต่างออกไป 4 ประการ คือ

1. ความเฉลียวฉลาด ผู้นำซึ่งมีความเฉลียวฉลาด มากกว่าปกติอาจประสบความสำเร็จได้มาก
2. การบรรลุภาวะทางสังคม ผู้นำหลายคนมีแนวโน้มจะมีความมั่นคงทางอารมณ์และบรรลุวุฒิภาวะทั้งในแง่ของความในใจ และกิจกรรมอันอาจต้องปฏิบัติ ซึ่งเป็นที่มั่นใจได้
3. มีแรงจูงใจภายใน และแรงขับทางด้านความสำเร็จ โดยจะพยายามประพฤติปฏิบัติเพื่อจะได้รับรางวัล ประเภทความพอใจในใจ มากกว่าจะได้รับรางวัลจากสิ่งภายนอก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. มีทัศนคติด้านมนุษยสัมพันธ์ ผู้นำที่ประสบความสำเร็จ และเป็นที่ยอมรับนั้น มักจะมุ่งเน้นด้านมนุษยสัมพันธ์กับผู้ตามสมาชิกหรือกลุ่มที่เขาเป็นผู้นำนอนั้น²⁷

ในทัศนะของ บาร์นาร์ด Burnett อ้างถึงใน ภิญญู สาร ผู้นำนอกจากจะมีความอดทน ความเฉลียวฉลาดหรือมีมนุษยสัมพันธ์แล้ว ยังต้องประกอบไปด้วย

1. มีความสามารถในการตัดสินใจ ได้แก่ มีความเชื่อมั่นในการตัดสินใจตัดสินใจ ได้รวดเร็ว ถูกต้อง และเต็มใจที่จะตัดสินใจ โดยมีให้ผู้ร่วมงานต้องยุ่งยากใจ
2. มีความรับผิดชอบ ซึ่งได้แก่ ความมีคุณธรรม ศีลธรรม รู้จักรับผิดชอบเมื่อ ผิดพลาด รับคำตำหนิโดยเต็มใจ มีความมานะบากบั่น ไม่ทอดยอต่อการปฏิบัติหน้าที่²⁸

สำหรับความคิดเห็นของนักบริหารการศึกษาภายในประเทศ ที่มีต่อคุณสมบัติของผู้นำที่ดีนั้น ภิญญู สาร ได้จำแนกไว้ 30 ประการ คือ

1. ใจกว้าง ใจดี ไม่ตระหนี่ต่อการเลี้ยงดู และให้รางวัล
2. มีพรหมวิหาร 4 ในสถานการณ์และเวลาอันเหมาะสม
3. หนักแน่นไม่หุบเบา รับฟังจากทุกฝ่าย
4. มีความยุติธรรมและให้ความเสมอภาคแก่ทุกคน
5. ซื่อสัตย์สุจริต
6. ตรงต่อเวลา
7. ชยันและอุทิศเวลาให้กับงาน
8. กล้ารับผิดชอบ
9. มีความจริงใจในการพูด และการกระทำทุกชนิด
10. เอาใจใส่ดูแลทุกข์สุขของผู้น้อยอยู่เสมอ
11. อ่อนหวาน นอบน้อม และสุภาพ
12. รู้จักเลือกใช้คน
13. อดทนด้วยความเยือกเย็น ต่อคำพูดที่ขัดแย้งหรือไม่เป็นมิตรทุกชนิด
14. ติดตามคำสั่งที่ได้สั่งการไปแล้วอยู่เสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

15. ฉลาดที่จะกระตุ้นเตือนผู้น้อยเมื่อล่าช้าหรือผิดชอบ

16. หมั่นอบรมผู้ใต้บังคับบัญชา ให้มีความสามารถและรู้จักวิธี

ปฏิบัติงานโดยเหมาะสม

17. ให้ผู้น้อยพบปะได้ง่าย

18. กินอยู่ง่ายไม่ถือตัว เข้ากับคนทุกชั้นได้

19. ชมคนเป็นและขยันชม

20. ไม่ดูดำหรือกล่าวคำมรสุวาทใด ๆ ต่อผู้ใต้บังคับบัญชาต่อหน้าผู้อื่น

21. รู้จักใช้อำนาจหน้าที่ โดยไม่ให้อื่นรู้สึกว่าถูกบีบบังคับ

22. ให้เกียรติแก่เจ้าของความคิดหรือเจ้าของโครงการใหม่ ๆ เสมอ

23. ไม่โลเลเปลี่ยนใจง่าย

24. สั่งงานเป็น ถูกจังหวะ เหมาะสมกับคนที่รับงานไปปฏิบัติ

25. เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้น้อย

26. รักษาระเบียบวินัยปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมาย โดยเคร่งครัด

ในทุกโอกาส

27. ละเว้นจากการประพฤติชั่ว ซึ่งจะทำให้สังคมรังเกียจตามสภาพของ

วัฒนธรรมไทย

28. มีความเด็ดขาด เด็ดเดี่ยว มั่นคงและแน่นอน

29. รู้จักถนอมใจคน

30. รู้จักสร้างและระวังรักษาบุคลิกลักษณะของตนอยู่เสมอ²⁹

ไพศาล กิจเพชร มีความคิดเห็นที่แตกต่างจาก ภิญญู สาร ในคุณสมบัติของผู้นำที่ดี บางประการ ซึ่งได้แก่

1. มีความเฉลียวฉลาดแต่ไม่วดฉลาด

2. มีความสามารถรอบด้าน (Well rounded) คือ รู้บางสิ่งในทุกสิ่งและ
รู้ทุกสิ่งในบางสิ่ง ความรอบรู้นี้รวมไปถึงความต้องการของผู้น้อย รู้หน้าที่
ของตนเองอย่างกว้างขวาง

3. มีกำลังผลักดันภายใน (Inner Drive) ให้กระตือรือร้นอยู่เสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ทำตนให้เป็นที่เชื่อถือ (Integrity) ยึดมั่นในสุจริต มั่นคง พุดจริง ทำจริง คำนี้ถึงหน้าที่ และหลักธรรมจรรยาเหนือสิ่งใด

5. กล้าหาญทั้งกายและใจ (courage physical and Moral) สามารถเผชิญเหตุการณ์ด่วน สามารถควบคุมจิตใจตนเองได้ กล้าที่จะตัดสินใจเมื่อซึ่งใจว่าถูกต้อง และยืนหยัดอย่างไม่สะทกสะท้าน

6. มีความคิดริเริ่ม (Initiative) ทำงานต่าง ๆ ให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ

7. รู้จักวิธีส่งเสริมและบำรุงขวัญผู้ใต้บังคับบัญชา ทำความรู้จักมักคุ้นและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิด

8. เสียสละอย่างปราศจากความเห็นแก่ตัว

9. มีความยุติธรรม (Justice)

10. วางตัวดี การประพฤติปฏิบัติประทับใจผู้น้อย แต่งกายสะอาด

11. กระตุ้นให้ผู้น้อยมีความภูมิใจในผลงานของตน

12. ให้เกียรติในผลงานที่ผู้น้อยปฏิบัติได้

13. ปฏิบัติงานอย่างเป็นทีม ให้สามารถทำงานแทนกันได้

14. ใช้ผู้ใต้บังคับบัญชาเหมาะสมแก่ความสามารถ และมีการพัฒนา

ผู้ใต้บังคับบัญชาอยู่เสมอ^๑

เมื่อได้ประมวลคุณสมบัติของหัวหน้าคณะวิชา ช่างอุตสาหกรรม จากคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบกรมอาชีวศึกษา คุณสมบัติของผู้บริหาร และของผู้นำจากผู้ทรงความรู้และเอกสารต่าง ๆ แล้วสรุปได้ว่า หัวหน้าคณะวิชานั้น ควรีคุณสมบัติที่สำคัญ ๆ 3 ด้านคือ ด้านความรู้ ได้แก่ มีวุฒิการศึกษาทางวิชาชีพในสาขาที่รับผิดชอบ ในระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท เคยได้รับการอบรมและมีประสบการณ์การสอนวิชาชีพ และควรเป็นผู้ที่บุคคลอื่นให้การยอมรับด้านทักษะ ควรีมนุษยสัมพันธ์ และด้านการงานและการปกครองด้านลักษณะนิสัย ควรเป็นผู้มีสุขภาพกายและสุขภาพจิต ตลอดจนมีความประพฤติที่ดีงาม เป็นผู้รักษาเวลา มีความยุติธรรม เที่ยงตรง มีความเสียสละ และรับผิดชอบหน้าที่เป็นอย่างดี

ดังนั้นจะเห็นได้ว่า หัวหน้าคณะวิชานั้น นอกจากจะเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ผ่านการฝึกอบรม การสอนวิชาชีพมาแล้วก็ตาม ควรเป็นผู้ที่มีความรอบรู้ทางด้าน

ทักษะ การมีศิลปะในการพูดและมีกลยุทธ์ในการสั่งงานและการสื่อสารกับผู้ใต้บังคับบัญชา เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เนื่องจากหัวหน้าคณะวิชาช่าง จะต้องติดต่อสื่อสารกับบุคคลจำนวนมาก ทั้งในคณะวิชาและนอกคณะวิชา การเป็นผู้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่เป็นอย่างดีและมีทัศนคติที่ดีต่อหน้าที่เป็นคุณสมบัติที่สำคัญของหัวหน้าคณะวิชา

ลิปพนท์ เกตุทัต กล่าววว่า

การบริหารงานในมหาวิทยาลัยนั้น องค์การสูงสุดของมหาวิทยาลัย ในประเทศไทยคือสถาบันมหาวิทยาลัย ซึ่งประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดีเป็นกรรมการ อีกประเภทหนึ่งได้แก่ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย บางมหาวิทยาลัย มีอาจารย์ประจำที่มาจากคณะต่าง ๆ มาเป็นกรรมการด้วย ตามกฎหมายแล้วสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจสำคัญ ๆ หลายประการ เช่น วางนโยบาย วางกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ควบคุมดูแลทั่วไป เป็นต้น ในคณะวิชานั้นคณบดี จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบตามกฎหมาย โดยคณบดีจะต้องเป็นผู้ปฏิบัติตามข้อตกลง ของคณะกรรมการประจำคณะ ซึ่งมีหน้าที่วางหลักเกณฑ์ทางวิชาการเสนอสภามหาวิทยาลัย แต่ในทางปฏิบัติคณบดี เป็นผู้บริหารที่มีอำนาจมาก กรรมการประจำคณะจึงคู่คล้ายกับทำหน้าที่ให้คำแนะนำ และความเห็นชอบเท่านั้น³¹

จีรพันธ์ ศิริโชติ ได้สรุปเกี่ยวกับหัวหน้าภาควิชา จะต้องมีบทบาทและหน้าที่ในด้านการส่งเสริมและปรับปรุงการสอนภาควิชาไว้ ดังนี้

1. เยี่ยมชั้นเรียนของอาจารย์ผู้สอนในภาควิชา
2. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและเทคนิคการสอน
3. ให้ความช่วยเหลืออาจารย์ในภาควิชา
4. ช่วยเหลือในด้านการจัดเอกสารและอุปกรณ์การสอน
5. ร่วมกับผู้สอนในการจัดระเบียบการประเมินผลการเรียน
6. จัดให้มีการสาธิตการสอน
7. จัดโปรแกรมเสริมทักษะ และการสอนส่งเสริม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ส่งเสริมและสนับสนุน ความก้าวหน้าของอาจารย์ผู้สอน
9. ศึกษาวิจัยงานของภาควิชา
10. ใส่ใจในปัญหาของผู้เรียน³²

ธนู แสงศักดิ์ ได้กล่าวถึงบทบาทและงานในหน้าที่ของหัวหน้าแผนกวิชาไว้ว่า หัวหน้าต้องทำหน้าที่คอยให้ความช่วยเหลือด้านวิชาการ แก้ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน และเนื่องจากงานวิชาการ เป็นงานที่มีขอบเขตกว้างขวางมาก จึงต้องมีการเตรียมการ หลายประการ ได้แก่

1. การเตรียมการก่อนเปิดภาคเรียน เช่น การจัดซื้ออุปกรณ์การจัดตารางสอน การจัดชั้นเรียน เตรียมแบบเรียน
2. การนิเทศการสอน เช่น การประชุมนิเทศอาจารย์ใหม่ การซักซ้อม และทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร การให้คำปรึกษา การแนะนำวิธีการสอน
3. การควบคุมการสอน จัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ การจัดการสอนและการสอนชุดเศษ
4. การเตรียมวัสดุอุปกรณ์การสอน
5. การอบรมแนะแนวนักเรียน
6. การวัดผลและประเมินผล
7. การจัดการด้านธุรการ การประสานงาน
8. การประเมินผลการสอน การเสนอความดีความชอบ
9. การส่งเสริมและสนับสนุนอาจารย์
10. การบริหารบุคคล
11. การให้รางวัลและการลงโทษ³³

ประยุทธ กุศลคร ได้ศึกษาวิจัย เรื่องบทบาทหัวหน้าภาควิชาภาษาไทยในวิทยาลัยครูสรุปได้ว่า

หัวหน้าภาควิชาจะต้องรับผิดชอบงาน และงานบางส่วนต้องทำด้วย

ตนเอง แต่งานส่วนใหญ่จะต้องร่วมกับผู้อื่น และยังมีส่วนที่หัวหน้าภาควิชา

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยังไม่ได้จัดทำ ได้แก่ งานนิเทศการสอน และการปรับปรุงการสอน การควบคุม
ดูแลการสอน และการติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของอาจารย์
และผลการวิจัย สรุปได้ว่า คุณภาพของงานด้านต่าง ๆ อยู่ในเกณฑ์พอใช้³⁴

วิทยาลัยครูเชียงใหม่ ได้รวบรวมและสรุปบทบาทของหัวหน้าภาควิชาไว้เป็นด้านคือ

1. บทบาทด้านบริหาร ได้แก่ การเป็นผู้บังคับบัญชาอาจารย์ คู่อำนวยการ
ความสะดวก ในการปฏิบัติงาน ประเมินผลงานเพื่อพิจารณา ความดีความชอบ
จัดทำโครงการและงบประมาณประจำปี จัดซื้อและใช้พัสดุ และการร่วมเป็น
กรรมการประจำคณะวิชา
2. บทบาทด้านวิชาการ ได้แก่ การสำรวจรายห้องเรียน การจัดทำ
ตรวจสอบ จัดอาจารย์เข้าสอนรายห้องต่าง ๆ จัดทำแผนการเรียนระยะยาว
จัดทำและสนับสนุนอาจารย์ทำเอกสาร และตำราเรียนประกอบการสอน
จัดนิเทศการสอนและการปฏิบัติงานของอาจารย์ เสนอแนะปรับปรุงและพัฒนา
หลักสูตร กำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลการเรียน แนะนำและแนะแนว
ในการเรียน และการประสานงานการนิเทศการฝึกสอน
3. บทบาทด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน ได้แก่ การฝึกอบรมครูและ
บุคลากร ทางการศึกษาประจำการ การให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน และ
ท้องถิ่นในทุก ๆ ด้าน ตามความเหมาะสม³⁵

ศรีอรุณ ฤทธิ์รงค์ ได้ทำการศึกษาวิจัยเรื่องงานในหน้าที่ และความรับผิดชอบของหัวหน้า
ภาควิชา ในกลุ่มวิทยาลัยครูภาคกลาง สรุปได้ว่า

หัวหน้าภาควิชาปฏิบัติงานจริง ตั้งแต่บทบาทที่คาดหวังในทุกด้าน และ
หัวหน้าภาควิชามักจะปฏิบัติงาน ด้านธุรการ การเงิน และงานบริหารมากที่สุด
ส่วนงานด้านวิชาการ และงานบริหารบุคคล จัดทำในอันดับรองลงไป
และผู้วิจัยยังได้สรุป คุณลักษณะของหัวหน้าภาควิชาว่า ควรเป็นผู้มีความรู้สูง

มีมนุษยสัมพันธ์มีความยุติธรรม เสียสละ อดทน รักความก้าวหน้า ยอมรับความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน มีความรับผิดชอบและมีความรู้ ตรงตามสาขาวิชาของภาควิชา^๓

ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับบทบาทของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิคนี้ ไม่ปรากฏว่ามี ผลงานวิจัยของใครที่เกี่ยวข้องโดยตรงนัก แต่ก็ยังมีผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับหัวหน้าคณะวิชาและ หัวหน้าภาควิชาของหน่วยงานอื่น ตลอดจนผลงานวิจัยที่เกี่ยวกับคณบดี ของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็นตำแหน่งงานที่มีบทบาทหน้าที่ใกล้เคียงกับหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค งานวิจัย ดังกล่าวมีดังนี้

Rose Man ได้ทำการศึกษาบทบาทและหน้าที่ของคณบดี ไว้ดังนี้

บทบาทด้านการเงิน การบริหารงานคณาจารย์หลักสูตรการวิจัยกิจการ นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา และความสามารถพื้นฐานของคณบดี บัณฑิตวิทยาลัยของวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยในสหรัฐอเมริกา โดยศึกษา จากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับบทบาท และความสามารถพื้นฐานของคณบดี บัณฑิตวิทยาลัยและใช้แบบสอบถาม ถามคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 295 คน จากจำนวน 300 คน ที่เป็นสมาชิกของสมาคมบัณฑิตวิทยาลัยของ สหรัฐอเมริกา ในเดือนสิงหาคม และใช้การสัมภาษณ์ 5 คน ผลการศึกษา พบว่า พื้นความรู้ทางวิชาการ ส่วนมากของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ได้แก่ วิชาการศึกษาศึกษาเคมี ฟิสิกส์ และภาษาอังกฤษ คณบดีส่วนมากใช้เวลา ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตน้อย คณบดีสอนระดับบัณฑิตศึกษา อย่างน้อย 1 วิชา คณบดีส่วนมากมีส่วนร่วมในการสรรหาและกำหนดค่าจ้าง คณาจารย์ คณบดีที่มีบทบาทสำคัญเกี่ยวกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา 3 ใน 4 ได้ปฏิบัติตามคำแนะนำของหัวหน้าแผนกวิชา และผู้เชี่ยวชาญ ของบัณฑิตวิทยาลัยเกี่ยวกับโปรแกรมระดับบัณฑิตศึกษา ครึ่งหนึ่งของคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีความเห็นว่าการบริหารงานโดยตรงเกี่ยวกับ งานวิชาการ และภาคปฏิบัติ มีน้อย และ 2 ใน 3 ของคณบดีมีความเห็นว่า คณบดี มีอำนาจเกี่ยวกับ ด้านงบประมาณน้อย คณบดี มีความเห็นว่าความรับผิดชอบระดับ บัณฑิตศึกษา ของตนยังไม่กว้างขวางพอ และไม่มีขอบเขตที่แน่นอน ส่วน วิธีการเลือกคณบดีที่ดีที่สุด ได้แก่ วิธีการให้รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการเสนอชื่อ ที่คณะกรรมการสรรหา พิจารณาและให้อธิการบดีแต่งตั้ง อุปสรรคสำคัญ ที่มีผลต่อความสำเร็จในการทำงานตามทัศนคติของคณบดี ได้แก่ ความไม่มี อำนาจ ไม่มีงบประมาณและการไม่จำกัดขอบเขตบทบาทหน้าที่ลักษณะคณบดี ที่พึงปรารถนาตามทัศนคติของคณบดีคือเป็นผู้มีความสามารถในการวิจัยสูง ความสามารถในการสอน มีประสบการณ์ในการบริหารงาน และเป็นผู้ที่มี ทัศนคติอดทน³⁷

Easton ศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะของคณบดีผิวดำ ที่ประสบความสำเร็จในการ บริหารงาน ของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ในรัฐเซาท์อีสเทิร์น โดยใช้แบบสอบถามคณบดี 39 คน และใช้การสัมภาษณ์คณบดีอีก 19 คนของวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยคนผิวดำ ในรัฐเซาท์อีสเทิร์น แบบสอบถามที่ถามคณบดีจะเกี่ยวกับบุคลิกและความสามารถพื้นฐาน หน้าที่ ความสัมพันธ์ กับ อธิการบดี และหัวหน้าแผนกวิชา หน้าที่ในการบริหารกับคุณสมบัติ การบริหารงานและคุณลักษณะกับความสามารถของคณบดี ที่ประสบความสำเร็จตาม ทัศนคติของคณบดี แบบสอบถามที่ถามอธิการบดี จะเกี่ยวกับหน้าที่ในการบริหารงานกับ คุณลักษณะ คุณลักษณะกับความสามารถของคณบดี ที่ประสบความสำเร็จ ตามทัศนคติของ อธิการบดี ผลการศึกษาพบว่าคณบดีที่ประสบความสำเร็จในการทำงานส่วนมากเคยมี ประสบการณ์ในการบริหารระดับอุดมศึกษามาก่อน นอกจากนี้ยังพบว่า

1. อายุเฉลี่ยของคณบดีสูงกว่า 53 ปี
2. คณบดี 14 คน ทำการสอนด้วยในขณะทำหน้าที่ คณบดี
3. คณบดีเห็นว่า การมีความสัมพันธ์กับหัวหน้าคณะวิชามีความสำคัญ มากกว่าความสัมพันธ์อธิการบดี หรือผู้นำคณาจารย์ที่ไม่เป็นทางการ
4. คณบดี และอธิการบดี มีความเห็นว่าคุณลักษณะ และความสามารถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 4.1 ความสามารถในการทำงานกับประชาชน
- 4.2 การได้รับความเคารพ และความไว้วางใจจากคณาจารย์
- 4.3 ความสามารถในการจัดองค์การ
- 4.4 ความสามารถในการเป็นผู้นำ
- 4.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง
- 4.6 ความคิดริเริ่ม
- 4.7 ความสามารถในทางการศึกษา และประสบการณ์ที่เกี่ยวกับ
ปัญหาทางการศึกษา
- 4.8 ความรู้ทั่วไป³⁸

Scalzo ได้ศึกษา และวิเคราะห์ผลงานภาพของคณบดี ในมหาวิทยาลัยในรัฐนิวยอร์ก เกี่ยวกับหน้าที่งานด้านวิชาชีพ ความรับผิดชอบ ภูมิหลังส่วนบุคคล และความสัมพันธ์กับหัวหน้าแผนกวิชา และอธิการบดีเองโดยใช้แบบสอบถาม ถามคณบดีจำนวน 35 คน ของมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนหลักสูตร 4 ปี ผลการศึกษาพบว่า คณบดีมีความเห็นว่า

1. ผู้เป็นคณบดีมีประสบการณ์ในการสอนอย่างน้อยมาแล้ว 7 ปี หรือเคยเป็นผู้ช่วยคณบดีมาแล้วอย่างน้อย 2 ปี
2. ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงบประมาณ เป็นงานที่ใช้ความชำนาญ และเวลาในการทำงานเกือบครึ่งหนึ่งของความรับผิดชอบ ฉะนั้นคณบดีจะต้องมีความสามารถเกี่ยวกับงานด้านงบประมาณด้วย
3. คณบดีเป็นผู้จัดหาคณาจารย์ผู้มาร่วมงาน โดยร่วมกับรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการในการปฏิบัติงานสำคัญเร่งด่วน ต้องเสนอหารองอธิการบดี แต่ถ้าเป็นเรื่องทั่วไปก็เสนอผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
4. การมีความสัมพันธ์อย่างไม่เป็นทางการ ระหว่างคณาจารย์กับคณบดี มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานมากกว่า ความสัมพันธ์ที่มีกับอธิการบดีหรือหัวหน้าแผนกวิชา
5. คณบดีมีความสำคัญ ในการปรับปรุงงานด้านวิชาการ ของการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา และโปรแกรมปริญญาโท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ลักษณะของคนบดีที่สำคัญที่สุด คือ ความสามารถเฉพาะตัวที่จะแสดงให้คณาจารย์ยอมรับได้ด้วยตัวเอง

7. งานบริหารของคนบดีที่จะเพิ่มขึ้น คือ การหาทางช่วยให้ประชาชนมีความรู้เพิ่มขึ้น^๓

Call ได้ศึกษาบทบาทที่คาดหวัง พฤติกรรมผู้นำ และความเป็นผู้นำ ในอุดมคติของคนบดีในมหาวิทยาลัยของรัฐ และเอกชนที่เปิดสอน 4 ปีของรัฐเวสต์เวอร์จิเนีย ตามทัศนะของอธิการบดี หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าแผนก และคนบดีเอง ในการศึกษาครั้งนี้ได้ใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือศึกษา ซึ่งการสร้างแบบสอบถามนี้ ได้ศึกษาจากเอกสารและคำแนะนำจากหัวหน้าแผนกผู้เชี่ยวชาญ และคนบดีและใช้ (Leader Behavior Description Questionnaire (LBDO)) วัดพฤติกรรมผู้นำและความเป็นผู้นำของคนบดี โดยศึกษาจาก อธิการบดี 12 คน คนบดี 12 คน หัวหน้าฝ่าย 43 คน และหัวหน้าแผนก 114 คน ผลการศึกษาปรากฏดังนี้

1. กลุ่มผู้บริหารที่สูงกว่ากับที่ต่ำกว่าคนบดี มีความเห็นเกี่ยวกับความสำคัญของความรับผิดชอบของคนบดี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ โดยผู้บริหารที่สูงกว่าคนบดีเห็นความสำคัญในความรับผิดชอบของคนบดี มากกว่าผู้บริหารที่ต่ำกว่าคนบดี

2. ความรับผิดชอบที่สำคัญที่สุดของคนบดี คือ การพัฒนาหลักสูตร การวัดผลและการแก้ไขปรับปรุง ความรับผิดชอบอันดับที่ 2 คือ การเลือกและสรรหาอาจารย์

3. ประสบการณ์ ที่สำคัญที่สุดในการเตรียมงานของคนบดี คือ ประสบการณ์ที่ได้รับจากวิทยาลัยครู และในการบริหารก่อนจะมาเป็นคนบดี

4. คนบดี ควรให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ของวิทยาลัย การแนะนำนักศึกษา คณะกรรมการดำเนินงาน

5. คนบดี ควรเป็นผู้ที่ได้รับการไว้วางใจ และสนับสนุนจากอธิการ มีความสัมพันธ์อันดีกับคณาจารย์ และนักศึกษา มีบุคลิกที่ดี หมั่นศึกษาค้นคว้าหาความรู้ในระดับอุดมศึกษาอยู่เสมอ

6. คนบดี ควรชี้แจงเกี่ยวกับงบประมาณด้านวิชาการ โดยเฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับคณาจารย์ และการขึ้นเงินเดือน

7. คณบดี จะควบคุมดูแลเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ การประสานงานระหว่างอาจารย์ การใช้เวลา และการปฏิบัติงานประจำ

8. คณบดี มีความเห็นว่าพฤติกรรมจรรยาบรรณ ความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และความสัมพันธ์อันดีต่อกันระหว่าง คณบดีกับบุคคลอื่น ๆ ในสถาบัน มีความสำคัญมากกว่าตามความเห็นของผู้บริหารที่สูงกว่า และที่ต่ำกว่า คณบดี⁴⁰

Althuos ได้สำรวจระบบการควบคุมการจัดการเกี่ยวกับเงินเดือนของอาจารย์ ค่าใช้จ่ายของแผนก และค่าใช้จ่ายด้านงานบริหารทางวิชาการของคณบดี ที่ทำงานดีเด่นของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ในรัฐเท็กซัส โดยใช้แบบสอบถาม ตามจากคณบดีของวิทยาลัยที่เปิดหลักสูตร 4 ปี จำนวน 133 แห่ง ซึ่งเป็นวิทยาลัยเขตของมหาวิทยาลัย 22 แห่งในรัฐเท็กซัสโดยถามเกี่ยวกับการวางแผน งบประมาณ การรายงานและการบริหารงานของวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย ผลการศึกษาพบว่า

1. การติดต่อระหว่าง คณบดีเจ้าหน้าที่การเงินของวิทยาลัยขนาดเล็ก มีความคล่องตัวมากกว่าวิทยาลัยขนาดใหญ่
2. ความสัมพันธ์ ระหว่างสายงานบังคับบัญชา กับสายงานที่ปรึกษาจะมีปัญหาความเข้าใจผิดมีมากในมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่
3. คณบดี จำนวนร้อยละ 10 ในมหาวิทยาลัยขนาดใหญ่ และคณบดีจำนวน ร้อยละ 2 ในมหาวิทยาลัยขนาดเล็ก ไม่ได้รับบัญชีรายงานการเงิน
4. คณบดี บางคนเป็นคนเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการเงินเอง
5. คณบดี ได้รับความรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับ การจัดสรรงบประมาณของรัฐ
6. คณบดี ส่วนมากได้มีส่วนร่วม ในการกำหนดเงินเดือนของคณะอาจารย์ และค่าใช้จ่ายในแผนกต่าง ๆ และมีคณบดีจำนวนร้อยละ 20 ที่ไม่มีส่วนร่วมวางแผน เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายด้านงานบริหารวิชาการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนี้แล้ว Althuos ได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ดังนี้

1. คณบดี ควรเป็นบุคคลที่มีความเป็นผู้ใหญ่ ไม่มีข้อบกพร่อง และมีอำนาจในการตัดสินใจ สิ่งการที่จะจัดการเกี่ยวกับคณาจารย์ผู้ร่วมงานได้
2. คณบดี ควรจะได้รับรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของวิทยาลัย
3. คณบดี ต้องมีอิสระพอที่จะเข้าถึงหน้าที่การเงินและคณะที่ปรึกษา ซึ่งเป็นผู้ช่วยของเขา
4. ผู้บริหารใหม่ควรจะได้รับภารกิจอบรม เกี่ยวกับงานในหน้าที่
5. มหาวิทยาลัยควรจะให้ความช่วยเหลือ สนับสนุน และมีส่วนร่วมในโครงการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารระดับอุดมศึกษา"

Eskew ได้ทำการวิจัยเรื่องบทบาทของคณบดี ในการปรับปรุงการเรียน-การสอน โดยสุ่มตัวอย่างจากวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนการฝึกหัดครูระดับ ปริญญาโท ในสหรัฐอเมริกา จำนวน 219 คน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการศึกษา ผลการศึกษาพบว่า

1. คณบดี มีความเห็นแตกต่างกันอย่างมากในแง่ของการประเมินผลการสอน ในทางปฏิบัติ
2. คณบดี มีความสนใจในการปรับปรุง การเรียน-การสอนอย่างกว้างขวาง
3. คณบดี ของสถาบันการฝึกหัดครู ที่ศึกษาส่วนมากได้ใช้วิธีการประเมินผลการสอนอยู่เป็นประจำ และมีส่วนน้อยมากที่ยังไม่ได้ใช้วิธีการประเมินผล
4. การให้รางวัลและการชมเชย ครูที่สอนดีเป็นวิธีที่ดีที่สุดในการปรับปรุงการเรียน-การสอน
5. การประเมินผลการสอนในปัจจุบัน ดูเหมือนว่าจะทำไปอย่างแกน ๆ ไม่จริงจัง
6. การปรับปรุงการเรียน-การสอนให้ดีขึ้น จำเป็นต้องอาศัยลักษณะความเป็นผู้นำของคณบดีเป็นอย่างมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ที่มีว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พร้อมกันนั้น ยังได้เสนอแนะว่ามหาวิทยาลัย และวิทยาลัยที่ใคร่จะปรับปรุงการเรียน-การสอนให้ดีขึ้นควรปฏิบัติดังนี้

1. พยายามศึกษา และวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
2. พยายามให้คณาจารย์ ที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการวางแผน และดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้
3. ส่งเสริม สนับสนุน และจัดสถานการณ์ต่าง ๆ ให้คณาจารย์ และนักศึกษาได้รับความสะดวกสบายอย่างเพียงพอเช่นกัน
 - 3.1 จัดให้มีบริการแนะแนว
 - 3.2 จัดให้มีหัวข้อเนื้อหาวิชาที่จะเรียน
 - 3.3 มีการศึกษาวิจัยปัญหาในการปฏิบัติงาน
 - 3.4 มีการสัมมนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการปฏิบัติงานซึ่งกันและกัน
 - 3.5 มีการไปศึกษาการไปปฏิบัติงานของสถาบันอื่น ๆ และจัดให้มีการทัศนศึกษาร่วมกัน ระหว่างคณาจารย์ด้วยกัน
 - 3.6 ให้คณาจารย์มีโอกาสไปรับการฝึกอบรม หรือศึกษาต่อ
 - 3.7 ส่งเสริมให้คณาจารย์ เป็นสมาชิกขององค์การวิชาชีพครูและรับเอกสารที่เกี่ยวกับความก้าวหน้าในอาชีพครู
 - 3.8 จัดหาเจ้าหน้าที่เสมียน เพื่อปฏิบัติงานด้านวิชาการ
 - 3.9 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ตามความต้องการของแต่ละกลุ่มวิชา
 - 3.10 ส่งเสริมให้มีการศึกษาค้นคว้า วิจัย ในสถาบันฝึกหัดครูมาก ๆ
 - 3.11 พยายามปรับชั่วโมงสอนของครู - อาจารย์ ให้ได้ดุลย์ที่เหมาะสมกัน
 - 3.12 จัดชั้นเรียนให้มีจำนวนนักเรียนที่พอเหมาะ
 - 3.13 ช่วยเหลือหัวหน้าแผนกวิชา อาจารย์ในการจัดหาวัสดุในการประกอบการสอน
 - 3.14 คณาจารย์ควรมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายของสถาบัน
 - 3.15 คัดเลือกครู - อาจารย์ที่มีความสามารถมาทำการสอนให้เกิดริ

ชมเชย และยกย่องผู้มีความสามารถในการสอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.16 ให้คณะอาจารย์มีอิสระที่จะปฏิบัติงานทางวิชาการ

3.17 นักบริหาร หัวหน้าสถานศึกษา ควรสนับสนุน ส่งเสริมให้กำลังใจ
แก่คณะอาจารย์ในการปรับปรุงการเรียน-การสอน⁴²

สรุปได้ว่า หัวหน้าคณะวิชาจะต้องปฏิบัติหน้าที่อยู่ 2 ลักษณะด้วยกันคือประการแรก บทบาทหน้าที่ที่ปฏิบัติการสอนเช่นเดียวกับครู-อาจารย์โดยทั่วไป และประการที่สองคือบทบาทของผู้นำของคณะวิชา ซึ่งมีแผนกวิชา และงานในการระดมของความรับผิดชอบตามความจำเป็น ซึ่งก็คือหน้าที่ของการบริหารงาน ในระดับหนึ่ง เช่น ผู้บริหารโดยทั่วไป สำหรับลักษณะของหัวหน้าคณะวิชาที่ดีนั้น ควรมีดังต่อไปนี้

1. ความรู้ ความสามารถ ทางด้านวิชาการ ซึ่งต้องเป็นผู้ที่มีความสามารถตามหลักวิชาการ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ต่องานในอาชีพได้อย่างดี นอกจากนี้ ยังต้องมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์อยู่เสมอ ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยี มีความสามารถในการตัดสินใจ สามารถถ่ายทอดความรู้ ตลอดจนวินิจฉัยสั่งการและแก้ปัญหาต่าง ๆ ความสามารถในการปฏิบัติงานและความสามารถทางด้านเทคนิคและความรู้

2. ความรู้ความสามารถทางด้านวิชาชีพ มีความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนางานอาชีพ ชยันและอุทิศเวลาให้กับงาน มีประสบการณ์และได้รับการฝึกฝน ความสามารถทางเทคนิค ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา สามารถทำงานได้ตรงตามความถนัดและความสนใจ ของแต่ละบุคคลอุทิศเวลาให้กับส่วนรวม เปิดโอกาสให้ทุกคนได้ทำงานเต็มความสามารถและ มีการปรับปรุงพัฒนางานอยู่เสมอ

3. ความรู้ความสามารถทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม ต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี เป็นตัวอย่างได้ มีความมั่นใจเป็นผู้ใหญ่ บริหารงานด้วยหลักการและเหตุผลไม่ใช่แต่อารมณ์ มีความอดทน อดกลั้น มีสมาธิ ตรงต่อเวลา มีลักษณะนิสัยที่เข้มแข็ง มีความเชื่อมั่นในตนเอง มีความรับผิดชอบ มีเหตุผล ใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รู้จักเลือกใช้คน ชมนคน เป็นและชยันชม รักซาระเปียบวินัยข้อปฏิบัติ ข้อบังคับและกฎหมายโดยเคร่งครัดในทุกโอกาส

4. ความเป็นผู้มีบุคลิกภาพที่ดี มีความสุขภาพอ่อนโยน มีสุขภาพแข็งแรง เข้าสังคมได้ดี มีความเชื่อมั่นในตนเอง เป็นที่นิยมของหมู่คณะ มีความสามารถในการใช้ภาษาพูด มีอารมณ์มั่นคง แต่งกายเหมาะสม มีกิริยาท่าทางสง่าผ่าเผย อ่อนหวาน อ่อนน้อม และสุขภาพ ตลอดจนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เชิงอรรถ

¹ กรมอาชีวศึกษา, ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2529 (เอกสารอัดสำเนา), หน้า 138-141.

² กรมอาชีวศึกษา, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 152.

³ อำนวย อุเทศ, บทบาทการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ และ กิ่งอำเภอตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช, (ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2530), บทคัดย่อ.

⁴ ทิตยา สุวรรณะชญ, “สำนักศึกษา,” วิทยาศาสตร์สังคม (สำนักวิจัยสองพันบัณฑิต พัฒนบริหารศาสตร์: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2517), หน้า 157.

⁵ ทิตยา สุวรรณะชญ, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 169.

⁶ ทิตยา สุวรรณะชญ, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้าเดียวกัน.

⁷ พรพิทยา แก้วสามสี, การศึกษามบทบาทการบริหารงานของศึกษานิเทศก์จังหวัด ในประเทศไทย (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสงขลา, 2529), หน้า 7.

⁸ ไสภา ชูสกุลชัย และ อรทัย ชื่นมนุษย์, จิตวิทยาลังคม (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2515), หน้า 236.

⁹ ภิญโญ สาร, บทบาทของศึกษานิเทศก์จังหวัด (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ กรมการศาสนา, 2512), หน้า 8.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

¹⁰ Getzels and others, Educational Administration : as a Social Process Theory (New York : Harper and Row, 1968), P.420.

¹¹ อุทัย นีรัญโต, สารานุกรมศัพท์สังคมวิทยา-มนุษยวิทยา (กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2526), หน้า 197.

¹² สุรพล พุดรดคำ, บทบาทของสภาการศึกษา (วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522), หน้า 19.

¹³ วิจิตร ศรีสะอาด, หลักการอุดมศึกษา (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518), หน้า 87.

¹⁴ ธรรมรส ไชติกุญชร, มนุษยสัมพันธ์ (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เนศ, 2519), หน้า 2.

¹⁵ ม.ล.บุญเหลือ แพทย์สุวรรณ, ความสำเร็จและความล้มเหลว (กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สมาคมสงเคราะห์ศาสตร์แห่งประเทศไทย, 2516), หน้า 10.

¹⁶ จีระพันธ์ ศิริโชติ, หัวหน้ารายวิชากับการปรับปรุงการสอน (วารสารวิสามัญศึกษา : 9 มิถุนายน 2515), หน้า 56.

¹⁷ ภิญโญ สาธร, หลักการบริหารการศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 3 (กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519), หน้า 155.

¹⁸ ชนะ กสิภาร, สมรรถนะของครูช่าง เอกสารประกอบการเรียนวิชาปรัชญา กรมอาชีวศึกษา (กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2517), หน้า 50-51.

¹⁹ กรมอาชีวศึกษา, ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารโรงเรียน พ.ศ.2510 (กรุงเทพมหานคร : กรมอาชีวศึกษา, 2510), หน้า 18-20.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

²⁰ นพรัตน์ จันทรปรรณิก, งานของหัวหน้าสายในโรงเรียน (ศุนย์ศึกษา ปีที่ 10 : ฉบับที่ 9, กันยายน 2506), หน้า 10.

²¹ สมพงษ์ เกษมลิน, การบริหารงานบุคคลแผนใหม่ (กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2521), หน้า 293-296.

²² จันทนี อโนทยานนท์, บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยในโรงเรียนมัธยมศึกษาในส่วนภูมิภาค (วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522), หน้า 76-77.

²³ อรุณ วัชรธรรม, พฤติกรรมองค์การ (พระนคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดทิพย์อักษร, 2526), หน้า 333.

²⁴ สมยศ นาวิกการ, ทฤษฎีองค์การ (พระนคร : สำนักพิมพ์บรรณิก, 2526), หน้า 222-223.

²⁵ สมยศ นาวิกการ, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 223.

²⁶ Stogdill Ralph N, Handbook of headship A Surrey of theory and Research (New York : The Free Press, 1969), P 57.

²⁷ วุฒิชัย จำนงค์, แนวความคิดเรื่องพฤติกรรมองค์การ (กรุงเทพมหานคร : รวมสาส์น, 2520), หน้า 300-301.

²⁸ ภิญโญ สาร, หลักการบริหารการศึกษา (กรุงเทพมหานคร : ศ.ส.การพิมพ์, 2523), หน้า 164-166.

²⁹ ภิญโญ สาร, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 151-152.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

³⁰ ไพศาล กิจเพชร, “ลักษณะการเป็นผู้นำ,” พัฒนาชุมชน (ปีที่ 6, กุมภาพันธ์ 2523), หน้า 47-50.

³¹ สิปพนนท์ เกตุทัต, ข้อเสนอเกี่ยวกับโครงสร้างของมหาวิทยาลัย วิจารณ์ตามหน้าที่ (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สมาคมนักสังคมสงเคราะห์ศาสตร์, 2511), หน้า 219-220.

³² จีรพันธ์ ศรีโชติ, สิ่งที่ได้อ่างมาแล้ว, หน้า 52-53.

³³ ธนู แสงศักดิ์, บทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าแผนกวิชา (วิทยานิพนธ์ กรกฎาคม, 2515), หน้า 10.

³⁴ ประยุทธ์ กุศลสาร, บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาภาษาไทย (วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์ มหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516), หน้า จ.

³⁵ วิทยาลัยครูเชียงใหม่, ความรับผิดชอบในตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา (วิทยาลัยครู เชียงใหม่, 2522), หน้า 1-2.

³⁶ ศรีอรุณ ฤทธิ์รงค์, งานในหน้าที่และความรับผิดชอบของหัวหน้าภาควิชาในวิทยาลัยครู กลุ่มภาคกลาง (วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523), หน้า 57.

³⁷ Rose Man, Gary Har lan. “The Role and Background of Graduate Dean in American Colleges and Universities,” Dissertation Abstracts International , 1973 : P. 3328A - 3329A.

³⁸ Easton, William D. “Surrey of the Characteristics of the Successful Black Deans in Predsminantly in the Southeastern United States,” Dissertation Abstracts International , 1974 : P.6864A.

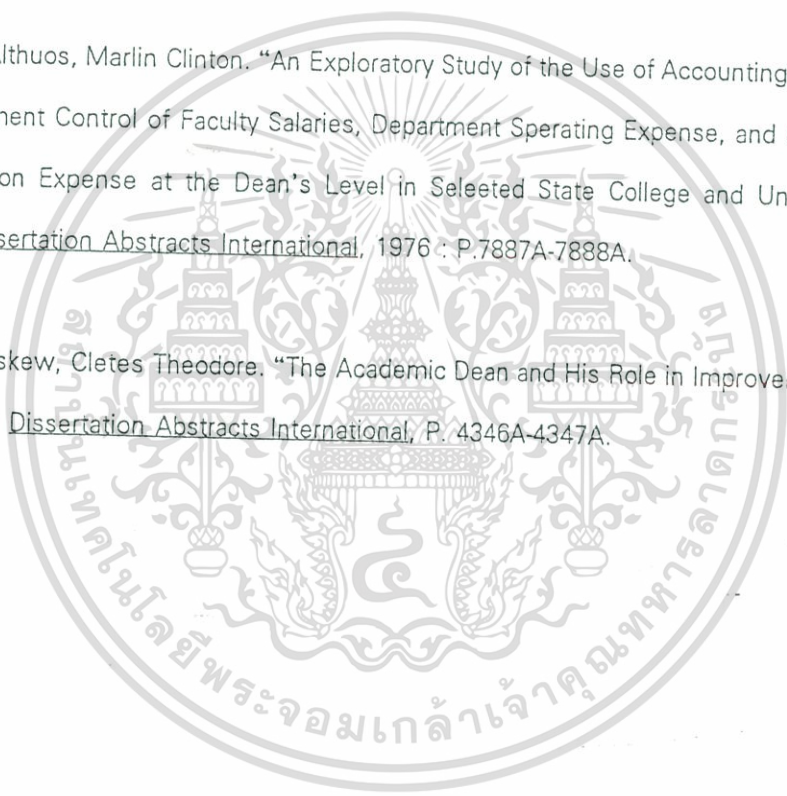
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

³⁹ Scalzo, Anthony C. "A Description and Analysis of the Academic Deanship as Perceived by Academic Deans at the University Centers of the State University of New York," Dissertation Abstracts International, 1976: P.1342A.

⁴⁰ Call, Melryn Douglas. "Role Expectation, Leader Behavior and Leadership Ideology of Academic Dean," Dissertation Abstracts International, 1973 : P.4602A-4603A.

⁴¹ Althuos, Marlin Clinton. "An Exploratory Study of the Use of Accounting Information of Management Control of Faculty Salaries, Department Separating Expense, and Instructional Administration Expense at the Dean's Level in Selected State College and Universities in Texas," Dissertation Abstracts International, 1976 : P.7887A-7888A.

⁴² Eskew, Cletes Theodore. "The Academic Dean and His Role in Improvement of the Instruction," Dissertation Abstracts International, P. 4346A-4347A.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

วิธีดำเนินการศึกษาค้นคว้า

การดำเนินการวิจัยครั้งนี้ ได้ดำเนินการเป็นลำดับขั้นดังต่อไปนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
3. การสร้างเครื่องมือและการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร ที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย ผู้บริหารจำนวน 85 คน หัวหน้าคณะวิชา จำนวน 110 คน หัวหน้าแผนกวิชา จำนวน 180 คน และหัวหน้างาน จำนวน 391 คน รวมทั้งสิ้น 766 คน ของวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 17 แห่ง
2. เกณฑ์ในการเลือกตัวอย่าง ได้กลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 579 คน ดังนี้
 - 2.1 ผู้บริหารประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการทั้งหมด จำนวน 85 คน ของวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือจำนวน 17 แห่ง
 - 2.2 หัวหน้าคณะวิชาทั้งหมด จำนวน 110 คนของวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 17 แห่ง
 - 2.3 หัวหน้าแผนกวิชา ทั้งหมดจำนวน 180 คน ของวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 17 แห่ง
 - 2.4 หัวหน้างานใช้กลุ่มตัวอย่าง จากประชากรจำนวน 391 คน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 17 แห่ง โดยใช้สูตร ของ Yamane1 ได้ตัวอย่าง จำนวน 197 คน สำหรับงานวิจัยนี้ใช้ตัวอย่างวิทยาลัยละ 12 คน รวมเป็น 204 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2

ตารางแสดงจำนวนประชากร

สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สถานศึกษา	ผู้บริหาร	หัวหน้า คณะวิชา	หัวหน้า แผนกวิชา	หัวหน้า งาน	รวม
วท.กาฬสินธุ์	5	7	13	23	48
วท.ขอนแก่น	5	6	10	23	44
วท.อุดรธานี	5	6	10	23	44
วท.หนองคาย	5	7	13	23	48
วท.เลย	5	6	9	23	43
วท.สกลนคร	5	7	12	23	47
วท.อุบลราชธานี	5	6	10	23	44
วท.นครพนม	5	7	9	23	47
วท.มหาสารคาม	5	6	10	23	44
วท.ร้อยเอ็ด	5	6	9	23	43
วท.ยโสธร	5	7	12	23	47
วท.นครราชสีมา	5	7	9	23	44
วท.ชัยภูมิ	5	7	10	23	45
วท.บุรีรัมย์	5	7	13	23	48
วท.สุรินทร์	5	6	9	23	43
วท.ศรีสะเกษ	5	7	12	23	47
วิทยาลัยการต่อเรือหนองคาย	5	5	7	23	40
รวม	85	110	180	391	766

จากตารางที่ 2 แสดงจำนวนประชากร ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3

ตารางแสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่าง

สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

สถานศึกษา	ผู้บริหาร	หัวหน้า คณะวิชา	หัวหน้า แผนกวิชา	หัวหน้า งาน	รวม
วท.กาฬสินธุ์	5	7	13	12	37
วท.ขอนแก่น	5	6	10	12	33
วท.อุดรธานี	5	6	10	12	33
วท.หนองคาย	5	7	13	12	37
วท.เลย	5	6	9	12	32
วท.สกลนคร	5	7	12	12	36
วท.อุบลราชธานี	5	6	10	12	33
วท.นครพนม	5	7	10	12	36
วท.มหาสารคาม	5	6	10	12	33
วท.ร้อยเอ็ด	5	6	9	12	32
วท.ยโสธร	5	7	12	12	36
วท.นครราชสีมา	5	7	9	12	33
วท.ชัยภูมิ	5	7	10	12	34
วท.บุรีรัมย์	5	7	13	12	37
วท.สุรินทร์	5	6	9	12	32
วท.ศรีสะเกษ	5	7	12	12	36
วิทยาลัยการต่อเรือหนองคาย	5	5	7	12	29
รวม	85	110	180	204	579

จากตารางที่ 3 แสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่างของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4

ตารางแสดงจำนวนและค่าร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม
จำแนกตามกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค
กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

กลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนแบบสอบถาม		
	ที่ส่งไป	ได้รับคืน	ร้อยละ
ผู้บริหาร	85	79	92.94
หัวหน้าคณะวิชา	110	110	100
หัวหน้าแผนกวิชา	180	177	98.32
หัวหน้างาน	204	167	81.86
รวม	579	533	92.06

จากตารางที่ 4 แสดงจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปและที่ได้รับคืน ตลอดจนค่าร้อยละกลุ่มตัวอย่างของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล

- เครื่องมือ ที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า จำนวน 5 ระดับ ที่สร้างขึ้นตามแบบของลิเคิร์ท (Likert) แบบสอบถามแยกเป็นสองตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับตำแหน่ง, วุฒิการศึกษา และอายุราชการ
 - ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามบทบาทของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค จำนวน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รื่องหน้าคณะวิชาเป็น 7 ด้านดังนี้

1. ด้านวิชาการ จำนวน 17 ข้อ จากข้อ 1-17
2. ด้านบริหารบุคลากร จำนวน 15 ข้อ จากข้อ 18-32
3. ด้านธุรการและงบประมาณ จำนวน 9 ข้อ จากข้อ 33-41
4. ด้านกิจการนักศึกษา จำนวน 11 ข้อ จากข้อ 42-52
5. ด้านการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ภาคปฏิบัติ จำนวน 7 ข้อจากข้อ 53-59
6. ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ จำนวน 7 ข้อ จากข้อ 60-66
7. ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน จำนวน 14 ข้อ จากข้อ 67-80

ทั้งนี้ได้กำหนดระดับคะแนนดังนี้

- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับน้อยที่สุด
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับน้อย
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับมาก
- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับมากที่สุด

การสร้างเครื่องมือ และการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลของการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้

1. ศึกษาเกี่ยวกับบทบาท ของหัวหน้าคณะวิชา ในวิทยาลัยเทคนิคจากผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ของวิทยาลัยเทคนิคและผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการสร้างแบบสอบถาม
2. นำข้อมูลที่ได้มาสร้าง เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับบทบาทด้านต่าง ๆ ของหัวหน้า คณะวิชา
3. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ ความชัดเจนของภาษาและสำนวนที่ใช้ให้มีความเที่ยงตรงของเนื้อหา (Content Validity) แล้วนำไปปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์เพื่อพิจารณาแก้ไขปรับปรุง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิมีดังนี้

1. นายอำนาจ สวัสดิ์วงศ์ รองอธิบดีกรมอาชีวศึกษา
2. นายอัมพร ภักดีชาติ ผู้อำนวยการกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา
3. นายวิชัย ป้อมประเสริฐ ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
4. นายเฉลิมศักดิ์ นามเชียงใหม่ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม กรมอาชีวศึกษา
5. นางจิระพันธ์ เสมาทอง ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา

4. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้กับกลุ่มที่คล้ายกลุ่มตัวอย่างจำนวน 30 คน จากวิทยาลัยเทคนิคอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี

5. นำแบบสอบถามดังกล่าว มาทำการวิเคราะห์หาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) โดยใช้วิธีสัมประสิทธิ์อัลฟา แบบ Cronbach'alpha Coefficient ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม บทบาทที่ปฏิบัติจริงเท่ากับ 0.9901 และได้ค่าความเชื่อมั่น ของบทบาทที่คาดหวังเท่ากับ 0.9926 ค่าความเชื่อมั่นมากกว่า 0.80 ขึ้นไป ถือว่าเป็นค่าที่ เชื่อถือได้สามารถนำแบบสอบถามไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ผู้วิจัยได้ ขอความร่วมมือในการรวบรวมข้อมูล จากกรมอาชีวศึกษา และวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างใน วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือทุกแห่ง

ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามไปใช้เก็บข้อมูล โดยวิธีการดังนี้

1. ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถึงอธิบดีกรมอาชีวศึกษาเพื่ออนุญาตเก็บข้อมูลในสถานศึกษา วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2. เมื่อได้รับหนังสืออนุมัติจากกรมอาชีวศึกษาให้เก็บข้อมูล จึงนำแบบสอบถามไปมอบให้วิทยาลัยที่ใช้เป็นกลุ่มตัวอย่างด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2537 เสร็จสิ้น วันที่ 10 มีนาคม

2537 จำนวน 17 แห่ง ผู้บริหารจำนวน 85 คน หัวหน้าคณะวิชา จำนวน 110 คน หัวหน้าแผนกวิชา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวน 180 คน หัวหน้างาน จำนวน 204 คน รวม 579 คน ได้รับคืนจำนวนทั้งหมด 533 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 92.06 โดยได้รับคืนจากผู้บริหาร จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 92.94 หัวหน้าคณะวิชาจำนวน 110 คน คิดเป็นร้อยละ 100 หัวหน้า แผนกวิชาจำนวน 177 คน คิดเป็นร้อยละ 98.32 หัวหน้างานจำนวน 167 คน คิดเป็น ร้อยละ 81.86

การวิเคราะห์ข้อมูล

ค่าสถิติต่าง ๆ ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลของการวิจัยครั้งนี้ ได้คำนวณโดยใช้โปรแกรม สถิติสำเร็จรูป SPSS/PC+ โดยมีรายละเอียดการใช้ค่าสถิติคือ

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ด้วยวิธีหาค่าร้อยละ
2. ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาวิเคราะห์ ข้อมูลโดยการประเมินเป็นค่าคะแนนเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน นำเสนอเป็นรูปตาราง
3. เปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาวิเคราะห์ ข้อมูลโดยใช้ t-tests
4. เปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา จำแนกตาม ตำแหน่ง วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้ F-tests

เกณฑ์วิเคราะห์ค่าคะแนนเฉลี่ยของข้อมูล ใช้เกณฑ์ของ Likert ดังนี้

- ค่าคะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับน้อยที่สุด
 ค่าคะแนนเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับน้อย
 ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.50 - 3.49 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง
 ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับมาก
 ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.50 - 5.00 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับมากที่สุด

เชิงอรรถ

1 Taro Yamane, Statistics: An Introductory Analysis (New York : Harper and Row, 1969),

p.887



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่องบทบาทของหัวหน้าคณะวิชาที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อศึกษาบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน
2. เพื่อศึกษาบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน
3. เพื่อเปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ดังนี้

ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 วิเคราะห์บทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา โดยแบ่งเป็น 5 ข้อ ดังนี้

1. วิเคราะห์บทบาทที่ปฏิบัติจริง ของหัวหน้าคณะวิชา ในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน เป็นรายข้อและรายด้าน วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) แล้วนำเสนอในรูปตารางและแปรผล ด้วยการบรรยาย

2. วิเคราะห์บทบาทที่คาดหวัง ของหัวหน้าคณะวิชา ในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานเป็นรายข้อและรายด้าน วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) แล้วนำเสนอในรูปตารางและแปรผลด้วยการบรรยาย

3. วิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นที่มีเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริง ของหัวหน้าคณะวิชา ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่มีตำแหน่งแตกต่างกันตามความคิดเห็นของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานเป็นรายชื่อและรายด้าน วิเคราะห์ โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) แล้วนำเสนอ ในรูปตารางและแปรผลด้วยการบรรยาย

4. วิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นที่มีเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวัง ของหัวหน้าคณะวิชา ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่มีตำแหน่งแตกต่างกันตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างานเป็นรายชื่อและรายด้าน วิเคราะห์ โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) แล้วนำเสนอ ในรูปตารางและแปรผลด้วยการบรรยาย

5. วิเคราะห์เปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวัง ของหัวหน้าคณะวิชาใน วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย (Mean) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และเปรียบเทียบความคิดเห็น ด้วยผลต่างของค่าเฉลี่ย ระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน การวิเคราะห์ข้อมูล ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC+ ในการหาค่าสถิติต่าง ๆ แล้วนำผลในรูปของตาราง ประกอบการบรรยายตามลำดับ ผู้วิจัยได้ใช้เกณฑ์ในการวิเคราะห์ผลจากค่าคะแนนเฉลี่ย ดังนี้

ค่าคะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.49	หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับน้อยที่สุด
ค่าคะแนนเฉลี่ย 1.50 - 2.49	หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับน้อย
ค่าคะแนนเฉลี่ย 2.50 - 3.49	หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง
ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.50 - 4.49	หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับมาก
ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.50 - 5.00	หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับมากที่สุด

ตอนที่ 1 วิเคราะห์บทบาทที่ปฏิบัติจริง ของหัวหน้าคณะวิชาใน วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน

ผู้วิจัยขอนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิจัยในรูปของตารางตามลำดับ ดังนี้

1. บทบาทที่ปฏิบัติจริงด้านวิชาการ
2. บทบาทที่ปฏิบัติจริงด้านบริหารบุคลากร
3. บทบาทที่ปฏิบัติจริงด้านธุรการและงบประมาณ
4. บทบาทที่ปฏิบัติจริงด้านกิจการนักศึกษา
5. บทบาทที่ปฏิบัติจริงด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ
6. บทบาทที่ปฏิบัติจริงด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ
7. บทบาทที่ปฏิบัติจริงด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน

ตารางที่ 5

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติจริง บทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ด้านวิชาการ

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ระดับการปฏิบัติจริง	ลำดับที่
1. จัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรและพัฒนานหลักสูตรการอาชีวศึกษาเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นในปัจจุบัน	2.447	1.105	น้อย	13
2. จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	2.478	1.066	น้อย	12

ตารางที่ 5 (ต่อ)

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ระดับ การ ปฏิบัติจริง	ลำดับที่
3. เป็นผู้นำในการหาทุนเพื่อนำมาใช้ในการประชุมสัมมนาทางวิชาการของครู-อาจารย์ในคณะวิชา	2.326	1.128	น้อย	15
4. ประสานงานในการวางแผนและการดำเนินงานในโครงการด้านวิชาการของแผนกวิชาต่าง ๆ ในคณะวิชา	2.893	1.133	ปานกลาง	3
5. เป็นผู้นำในการริเริ่มใช้นวัตกรรมทางด้านการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนในคณะวิชา	2.730	1.070	ปานกลาง	8
6. กระตุ้นและส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในคณะวิชาค้นคว้าทดลองเทคนิคการสอนใหม่ ๆ ที่เหมาะสมเพื่อนำมาใช้คณะวิชา	2.627	1.131	ปานกลาง	10
7. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ผลิตอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนใช้เอง	2.859	1.167	ปานกลาง	5
8. เป็นผู้นำในการจัดหาตำรา และเอกสารประกอบการเรียนการสอนสำหรับใช้ในคณะวิชา	2.540	1.085	ปานกลาง	11
9. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์เขียนบทความลงในวารสารต่าง ๆ	2.289	1.054	น้อย	16
10. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาที่ถนัดและสนใจ	2.405	1.085	น้อย	14
11. ให้คำปรึกษาหารือแก่ครู-อาจารย์ที่มีปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน	2.940	1.184	ปานกลาง	2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5 (ต่อ)

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ระดับ การ ปฏิบัติจริง	ลำดับที่
12. จัดให้ครู-อาจารย์ที่ชำนาญการสอนเป็นที่เลี้ยงให้ความช่วยเหลือและแนะแนวทางเกี่ยวกับงานด้านการเรียนการสอนแก่ครู-อาจารย์ใหม่	2.829	1.147	ปานกลาง	6
13. จัดครู-อาจารย์ในคณะวิชาควบคุมการสอบวัดผลการเรียนของนักศึกษาสำหรับวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะวิชา	2.874	1.124	ปานกลาง	4
14. จัดหาเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผล การบริการแนะแนวในคณะวิชา	2.681	1.044	ปานกลาง	9
15. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู-อาจารย์ จัดทำแผนการสอน โครงการสอน และแผนการสอนรายชั่วโมง	3.107	1.153	ปานกลาง	1
16. สนับสนุนให้มีการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน	2.829	1.212	ปานกลาง	7
17. จัดให้มีการบรรยายทางวิชาการ โดยผู้ชำนาญงานท้องถิ่น	2.253	1.036	น้อย	17
รวม	2.653	.878	ปานกลาง	

จากตารางที่ 5 แสดงว่าในภาพรวมของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ ปฏิบัติจริง

ด้านวิชาการของหัวหน้าคณะวิชาอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 2.653)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชาหัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อยู่ในระดับปานกลาง 11 ข้อ ได้แก่ข้อ 4,5,6,7,8,11,12,13,14,15 และ 16 ระดับน้อย 6 ข้อ ได้แก่ ข้อ 1,2,3,9,10 และ 17 ตามลำดับ โดยมีความคิดเห็นว่าหัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติจริงในเรื่องส่งเสริมสนับสนุนให้ครู-อาจารย์จัดทำแผนการสอน โครงการสอน และแผนการสอนรายชั่วโมงเป็นลำดับหนึ่ง (ค่าเฉลี่ย = 3.107) รองลงมา ได้แก่การให้คำปรึกษาหารือแก่อาจารย์ที่มีปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน และลำดับสุดท้าย ได้แก่การจัดให้มีการบรรยายทางวิชาการ โดยผู้ชำนาญงานของท้องถิ่น (ค่าเฉลี่ย = 2.253)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 6

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติจริง บทบาทที่ปฏิบัติจริงของ
หัวหน้าคณะวิชาตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา
และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ด้านบริหารบุคลากร

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ระดับ การ ปฏิบัติจริง	ลำดับที่
18. มีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนดระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากร ทำหน้าที่ ทางวิชาการของวิทยาลัย	2.657	1.050	ปานกลาง	15
19. วางแผนขออัตรากำลังและของประมาณ	2.854	1.077	ปานกลาง	13
20. ปฐมนิเทศครู-อาจารย์ที่บรรจุใหม่ หรือโอนย้าย มาใหม่	2.668	1.117	ปานกลาง	14
21. มอบหมายงานให้ครู-อาจารย์ได้ทำตรงตาม ความสามารถความถนัดและความสนใจ	3.083	1.094	ปานกลาง	2
22. เปิดโอกาสให้ครู-อาจารย์ได้แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการปรับปรุงการปฏิบัติงานในคณะวิชา	3.051	1.145	ปานกลาง	4
23. นำความคิดเห็นของครู-อาจารย์มาประกอบ การพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงานในคณะวิชา คณะวิชา	3.056	1.117	ปานกลาง	3
24. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ ได้มีโอกาส พบปะสังสรรค์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน ภายในคณะวิชาและระหว่างคณะวิชา	2.976	1.227	ปานกลาง	7
25. มีส่วนในการกำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน ผลงานของของ ครู-อาจารย์	2.647	1.228	ปานกลาง	16

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 6 (ต่อ)

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ระดับ การ ปฏิบัติจริง	ลำดับที่
26. พิจารณาเสนอความดีความชอบของครู-อาจารย์ ในคณะวิชา	3.019	1.234	ปานกลาง	6
27. วางโครงการฝึกอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพของครู-อาจารย์ ในคณะวิชา	2.929	1.185	ปานกลาง	9
28. พิจารณาจัดส่งครู-อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาดูงานหรือศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทางวิชาการ	2.964	1.203	ปานกลาง	8
29. ใช้หลักประชาธิปไตยในการบริหารงานใน คณะวิชา	2.871	1.155	ปานกลาง	12
30. ตักเตือนและให้คำแนะนำเมื่อครู-อาจารย์ ทำ ผิดพลาดหรือบกพร่องในหน้าที่	2.891	1.117	ปานกลาง	10
31. ตัดสินปัญหาและข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงาน ของครู-อาจารย์ ในคณะวิชา	2.882	1.117	ปานกลาง	11
32. มีการปฏิบัติตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วย การบริหารสถานศึกษา ปี พ.ศ.2529	3.280	1.096	ปานกลาง	1
33. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ ในคณะวิชาพัฒนาตนเอง ไปสู่ตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ	3.024	1.225	ปานกลาง	5
รวม	2.928	.876	ปานกลาง	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 6 แสดงว่าในภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งได้แก่ ผู้บริหารหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงด้านบริหาร บุคลากร ของหัวหน้าคณะวิชา อยู่ในระดับปานกลาง(ค่าเฉลี่ย = 2.928)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ โดยมีความคิดเห็นว่า หัวหน้าคณะวิชา ปฏิบัติจริง ในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา ปี พ.ศ.2529 เป็นลำดับที่หนึ่ง (ค่าเฉลี่ย = 3.280) รองลงมาได้แก่การมอบหมายงานให้ ครู-อาจารย์ได้ทำตรงตามความสามารถความถนัดและความสนใจ (ค่าเฉลี่ย = 3.083) และลำดับสุดท้าย ได้แก่การมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักการประเมินผลงานของครู-อาจารย์ (ค่าเฉลี่ย = 2.647)

ตารางที่ 7

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติจริง บทบาทที่ปฏิบัติจริงของ หัวหน้าคณะวิชาตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ด้านธุรการและงบประมาณ

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	X	S.D	ระดับการปฏิบัติจริง	ลำดับที่
34. จัดให้มีทะเบียนประวัติของครู-อาจารย์ในคณะวิชา	2.518	1.233	ปานกลาง	9
35. จัดให้มีแผนการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติงานของคณะวิชา	2.923	1.259	ปานกลาง	7
36. แจ้งให้ครู-อาจารย์ในคณะวิชาได้ทราบถึงผลการประชุมผู้บริหารของวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ ที่หัวหน้าคณะวิชาเข้าร่วมประชุม	2.966	1.187	ปานกลาง	5
37. จัดทำเอกสาร ข่าวสาร คำสั่งผลการประชุม และระเบียบปฏิบัติภายในคณะวิชา	2.891	1.261	ปานกลาง	8

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 7 (ต่อ)

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ระดับ การ ปฏิบัติจริง	ลำดับที่
38. ประสานงานการปฏิบัติงานของแผนกวิชา ต่าง ๆ ในคณะวิชาและระหว่างคณะวิชา	3.084	1.127	ปานกลาง	4
39. ประสานงานกับหน่วยงานองค์การอื่น ๆ และ ชุมชน เพื่อความร่วมมือทางวิชาการ	2.929	1.133	ปานกลาง	6
40. ตรวจสอบและติดตามผลการใช้วัสดุอุปกรณ์ใน สำนักงานคณะวิชา	3.024	1.159	ปานกลาง	3
41. มีส่วนร่วมในการพิจารณาวางแผนจัดสรร งบประมาณประจำปีของวิทยาลัย	3.139	1.201	ปานกลาง	1
42. ประสานงานและให้ความช่วยเหลือในการ วางแผนจัดสรรงบประมาณของแผนกวิชา ต่าง ๆ ในคณะวิชา	3.006	1.209	ปานกลาง	2
รวม	2.942	.987	ปานกลาง	

จากตารางที่ 7 แสดงว่าในภาพรวมของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริง ด้านธุรการ และงบประมาณของหัวหน้าคณะวิชา อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย=2.942)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าความคิดเห็นของ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ โดยมีความคิดเห็นเห็นว่า หัวหน้าคณะวิชาควรปฏิบัติจริงในเรื่องการมีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปีของวิทยาลัยเป็นลำดับหนึ่ง (ค่าเฉลี่ย = 3.139) รองลงมา ได้แก่ การประสานงาน การปฏิบัติงานของแผนกวิชาต่าง ๆ ในคณะวิชาและระหว่างคณะวิชา (ค่าเฉลี่ย = 3.084) และลำดับสุดท้าย ได้แก่ การจัดให้มีทะเบียนประวัติของครู-อาจารย์ ในคณะวิชา (ค่าเฉลี่ย = 2.518)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 8

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติจริง บทบาทที่ปฏิบัติจริงของ
หัวหน้าคณะวิชาตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา
และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ด้านกิจการนักศึกษา

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ระดับ การ ปฏิบัติจริง	ลำดับที่
43. ร่วมวางแผนนโยบายแผนงาน และโครงการเกี่ยวกับ กิจกรรมนักศึกษา	2.745	1.179	ปานกลาง	10
44. ร่วมวางกฎ ระเบียบและวินัยสำหรับนักศึกษา ของวิทยาลัย	2.912	1.215	ปานกลาง	8
45. ร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	3.296	1.137	ปานกลาง	1
46. ร่วมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	3.276	1.192	ปานกลาง	2
47. ให้ความช่วยเหลือและปรึกษาแก่นักศึกษาที่มี ปัญหา	3.191	1.172	ปานกลาง	4
48. มีส่วนร่วมในการประชุมอบรมเกี่ยวกับการ ประพฤติดุปฏิบัติของนักศึกษา	3.128	1.115	ปานกลาง	7
49. มีส่วนร่วมในการควบคุมความประพฤติของ นักเรียน นักศึกษา	3.210	1.157	ปานกลาง	6
50. ร่วมพิจารณาค่าความดีความชอบและลงโทษ นักศึกษา	3.129	1.214	ปานกลาง	3
51. มีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน กิจกรรมนักศึกษา	2.722	1.166	ปานกลาง	11
52. สนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง	3.152	1.175	ปานกลาง	5
53. มีส่วนร่วมในการประเมินผลกิจกรรมนักศึกษา	2.880	1.183		9
รวม	3.058	.976	ปานกลาง	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 8 แสดงว่าในภาพรวมของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริง ด้านกิจการนักศึกษา ของหัวหน้าคณะวิชา อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 3.058)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ โดยมีความคิดเห็นเห็นว่าหัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติจริงในเรื่องร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ เป็นลำดับหนึ่ง (ค่าเฉลี่ย = 3.296) รองลงมาได้แก่ การเข้าร่วมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา (ค่าเฉลี่ย = 3.276) และลำดับสุดท้าย คือ การมีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา (ค่าเฉลี่ย = 2.722)

ตารางที่ 9

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติจริง บทบาทที่ปฏิบัติจริงของ หัวหน้าคณะวิชาตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ระดับการปฏิบัติจริง	ลำดับที่
54. ร่วมวางแผนและโครงการในการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติในสถานประกอบการของนักศึกษา	2.850	1.243	ปานกลาง	3
55. ร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ	3.002	1.216	ปานกลาง	1
56. ร่วมวางแผนระเบียบการบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักร	2.932	1.247	ปานกลาง	2
57. ร่วมวางแผนโครงการพัฒนาอาจารย์นิเทศ	2.619	1.215	ปานกลาง	7
58. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ เข้ารับการฝึกประสบการณ์การวิชาชีพภาคปฏิบัติในสถานประกอบการนอกสถานศึกษา	2.660	1.122	ปานกลาง	4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 9 (ต่อ)

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ระดับ การ ปฏิบัติจริง	ลำดับที่
59. นิเทศ ครู-อาจารย์ พี่เลี้ยงเกี่ยวกับการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติในสถาน ประกอบการของนักศึกษา	2.621	1.220	ปานกลาง	6
60. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ เข้าร่วมการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพภาคปฏิบัติในสถานประกอบการนอก สถานศึกษา	2.632	1.235	ปานกลาง	5
รวม	2.759	1.047	ปานกลาง	

จากตารางที่ 9 แสดงว่าในภาพรวมของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้แก่ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริง ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติของหัวหน้าคณะวิชา อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 2.759)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นของ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ โดยมีความคิดเห็นเห็นว่า หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติจริงเกี่ยวกับการเข้าร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพภาคปฏิบัติ ในสถานประกอบการ เป็นลำดับหนึ่ง (ค่าเฉลี่ย = 3.002) รองลงมา ได้แก่ ร่วมวางระเบียบการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องจักร (ค่าเฉลี่ย 2.932) และลำดับสุดท้ายคือการร่วมวางโครงการพัฒนาอาจารย์นิเทศ (ค่าเฉลี่ย = 2.619)

ตารางที่ 10

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติจริง บทบาทที่ปฏิบัติจริงของ
หัวหน้าคณะวิชาตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา
และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ด้านอาคารสถานที่ และสวัสดิการ

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ระดับ การ ปฏิบัติจริง	ลำดับที่
61. ร่วมวางแผนบริเวณเกี่ยวกับการก่อสร้างและ การใช้อาคารสถานที่ของวิทยาลัย	2.552	1.292	ปานกลาง	7
62. จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานมาใช้ในคณะวิชา	2.953	1.240	ปานกลาง	5
63. วางระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ ในสำนักงานคณะวิชา	2.938	1.179	ปานกลาง	6
64. จัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในสำนักงานคณะวิชา	2.976	1.191	ปานกลาง	4
65. ดูแลรักษาสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ของคณะวิชา ให้เรียบร้อยและทนนาน	3.128	1.190	ปานกลาง	1
66. จัดสภาพการทำงานให้ครู-อาจารย์ได้รับ ความสะดวกเช่น ห้องทำงาน อุปกรณ์ การทำงาน เป็นต้น	3.107	1.242	ปานกลาง	2
67. จัดสวัสดิการในสำนักงาน เช่น น้ำดื่ม ฯลฯ	3.047	1.328	ปานกลาง	3
รวม	2.957	1.068	ปานกลาง	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 10 แสดงว่าในภาพรวมของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ ปฏิบัติจริง ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการของหัวหน้าคณะวิชา อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 2.957)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นของ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ โดยมีความคิดเห็นที่ หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติจริงในการดูแลรักษาสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ของคณะวิชาให้เรียบร้อย และทนนานเป็นลำดับหนึ่ง (ค่าเฉลี่ย = 3.128) รองลงมาคือ การจัดสภาพการทำงานให้ ครู-อาจารย์ได้รับความสะดวก เช่น ห้องทำงาน อุปกรณ์การทำงาน เป็นต้น (ค่าเฉลี่ย = 3.107) และลำดับสุดท้าย ได้แก่ การร่วมวางแผนบริเวณเกี่ยวกับ การก่อสร้าง และการใช้อาคาร สถานที่ของวิทยาลัย (ค่าเฉลี่ย = 2.552)

ตารางที่ 11

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติจริง บทบาทที่ปฏิบัติจริงของ หัวหน้าคณะวิชาตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ระดับ การ ปฏิบัติจริง	ลำดับที่
68. สำรวจความต้องการด้านวิชาการของครู อาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้บริหารการศึกษาใน เขตความรับผิดชอบของวิทยาลัย	2.735	1.283	ปานกลาง	4
69. สำรวจความต้องการที่จะรับบริการด้านวิชาการ ของผู้นำชุมชนในเขตความรับผิดชอบของวิทยาลัย	2.589	1.212	ปานกลาง	10

ตารางที่ 11 (ต่อ)

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ระดับ การ ปฏิบัติจริง	ลำดับที่
70. สำรวจความต้องการที่จะรับบริการด้านวิชาการ ของประชาชนในเขตความรับผิดชอบของวิทยาลัย	2.535	1.183	ปานกลาง	13
71. ร่วมวางแผนและโครงการบริการแก่ประชาชน	2.683	1.278	ปานกลาง	7
72. วางแผนและโครงการพัฒนาคุณภาพของครู อาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้บริการการศึกษา	2.604	1.232	ปานกลาง	9
73. ประสานงานการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน ของแผนกวิชาต่าง ๆ ในคณะวิชาและระหว่าง คณะวิชา	2.762	1.216	ปานกลาง	3
74. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ศึกษา วิจัยปัญหาเกี่ยวกับ การศึกษาของชุมชน	2.548	1.191	ปานกลาง	12
75. เป็นผู้นำของครู-อาจารย์ในคณะวิชาในการ ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน	2.809	1.254	ปานกลาง	2
76. กระตุ้นและส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในคณะวิชา ออกไปให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน	2.846	1.261	ปานกลาง	1
77. ร่วมวางแผนและโครงการจัดกิจกรรมเพื่อ ทำนุบำรุงวัฒนธรรมของท้องถิ่น	2.719	1.214	ปานกลาง	5
78. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับวัฒนธรรม ของท้องถิ่น	2.707	1.165	ปานกลาง	6
79. ส่งเสริมการนำเอาวัฒนธรรมของท้องถิ่น มาประกอบในกิจกรรมการเรียนการสอน	2.647	1.179	ปานกลาง	8
80. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ศึกษาค้นคว้าและเผยแพร่ วัฒนธรรมท้องถิ่น	2.578	1.222	ปานกลาง	11
รวม	2.674	1.066	ปานกลาง	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 11 แสดงว่าในภาพรวมของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริการทางวิชาการแก่ชุมชน ของหัวหน้าคณะวิชาอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 2.674)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นของ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อยู่ในระดับปานกลางทุกข้อ โดยมีความคิดเห็นที่ปฏิบัติจริงในเรื่องการกระตุ้นและส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในคณะวิชา ออกไปให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนเป็นลำดับหนึ่ง (ค่าเฉลี่ย = 2.846) รองลงมา ได้แก่การเป็นผู้นำของครู-อาจารย์ในคณะวิชาในการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน (ค่าเฉลี่ย = 2.809) และลำดับสุดท้ายคือการสำรวจความต้องการที่จะรับบริการ ด้านวิชาการของประชาชน ในเขตความรับผิดชอบของวิทยาลัย (ค่าเฉลี่ย = 2.535)

ตารางที่ 12

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติจริง บทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาจำแนกตามตำแหน่ง ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	ผู้บริหาร			
	\bar{X}	S.D	ระดับการปฏิบัติจริง	ลำดับที่
ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ	3.755	1.152	มาก	1
ด้านธุรการและงบประมาณ	3.614	1.116	มาก	2
ด้านกิจการนักศึกษา	3.612	1.122	มาก	3
ด้านบริหารบุคลากร	3.589	1.004	มาก	4
ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน	3.557	1.305	มาก	5
ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ	3.508	1.207	มาก	6
ด้านวิชาการ	3.316	1.118	ปานกลาง	7
รวม	3.564	1.083	มาก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 12 แสดงว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นในภาพรวมทุกด้าน อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 3.564) โดยเห็นว่าหัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติจริง ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ เป็นลำดับหนึ่ง (ค่าเฉลี่ย = 3.755) รองลงมาคือด้านธุรการและงบประมาณ (ค่าเฉลี่ย = 3.614) และลำดับสุดท้ายคือด้านวิชาการ (ค่าเฉลี่ย = 3.316)

ตารางที่ 13

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติจริง บทบาทที่ปฏิบัติจริงของ หัวหน้าคณะวิชาจำแนกตามตำแหน่ง ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	ผู้บริหาร			
	\bar{X}	S.D	ระดับการปฏิบัติจริง	ลำดับที่
ด้านธุรการและงบประมาณ	3.284	.790	ปานกลาง	1
ด้านบริหารบุคลากร	3.210	.732	ปานกลาง	2
ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ	3.163	.981	ปานกลาง	3
ด้านกิจการนักศึกษา	3.159	.905	ปานกลาง	4
ด้านวิชาการ	2.883	.743	ปานกลาง	5
ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ	2.851	.982	ปานกลาง	6
ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน	2.762	.941	ปานกลาง	7
รวม	3.045	.751	ปานกลาง	

จากตารางที่ 13 แสดงว่า หัวหน้าคณะวิชา มีความคิดเห็นในภาพรวมทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 3.045) โดยเห็นว่า หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติจริง ด้านธุรการและงบประมาณ เป็นลำดับหนึ่ง (ค่าเฉลี่ย = 3.284) รองลงมาได้แก่ ด้านบริหารบุคลากร (ค่าเฉลี่ย = 3.210) และลำดับสุดท้ายคือด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน (ค่าเฉลี่ย = 2.762)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 14

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติจริง บทบาทที่ปฏิบัติจริงของ หัวหน้าคณะวิชาจำแนกตามตำแหน่ง ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	ผู้บริหาร			
	\bar{X}	S.D	ระดับการปฏิบัติจริง	ลำดับที่
ด้านกิจการนักศึกษา	2.905	.914	ปานกลาง	1
ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ	2.738	.951	ปานกลาง	2
ด้านบริหารบุคลากร	2.698	.831	ปานกลาง	3
ด้านธุรการและงบประมาณ	2.691	.934	ปานกลาง	4
ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ	2.543	.931	ปานกลาง	5
ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน	2.477	.924	น้อย	6
ด้านวิชาการ	2.461	.785	น้อย	7
รวม	2.645	.805	ปานกลาง	

จากตารางที่ 14 แสดงว่า หัวหน้าแผนกวิชา มีความคิดเห็นในภาพรวมทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 2.645) โดยเห็นว่า หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติจริง ด้านกิจการนักศึกษาเป็นลำดับหนึ่ง (ค่าเฉลี่ย = 2.905) รองลงมา คือด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ (ค่าเฉลี่ย = 2.738) และลำดับสุดท้ายคือ ด้านวิชาการ (ค่าเฉลี่ย = 2.461)

ตารางที่ 15

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติจริง บทบาทที่ปฏิบัติจริงของ หัวหน้าคณะวิชาจำแนกตามตำแหน่ง ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ผู้บริหาร	
			ระดับการปฏิบัติจริง	ลำดับที่
ด้านกิจการนักศึกษา	2.892	.912	ปานกลาง	1
ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ	2.674	.988	ปานกลาง	2
ด้านบริหารบุคลากร	2.672	.720	ปานกลาง	3
ด้านธุรการและงบประมาณ	2.664	.874	ปานกลาง	4
ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ	2.574	.958	ปานกลาง	5
ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน	2.405	.929	น้อย	6
ด้านวิชาการ	2.391	.718	น้อย	7
รวม	2.610	.761	ปานกลาง	

จากตารางที่ 15 แสดงว่า หัวหน้างาน มีความคิดเห็นในภาพรวมทุกด้าน อยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 2.610) โดยเห็นว่า หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติจริง ด้านกิจการนักศึกษา เป็นลำดับหนึ่ง (ค่าเฉลี่ย = 2.892) รองลงมาคือ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ (ค่าเฉลี่ย = 2.674) และลำดับสุดท้ายคือ ด้านวิชาการ (ค่าเฉลี่ย = 2.391)

ตารางที่ 16

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติจริง บทบาทที่ปฏิบัติจริงของ หัวหน้าคณะวิชาจำแนกตามตำแหน่ง ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ผู้บริหาร	
			ระดับการปฏิบัติจริง	ลำดับที่
ด้านกิจการนักศึกษา	3.058	.976	ปานกลาง	1
ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ	2.957	1.068	ปานกลาง	2
ด้านธุรการและงบประมาณ	2.942	.987	ปานกลาง	3
ด้านบริหารบุคลากร	2.928	.876	ปานกลาง	4
ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ	2.759	1.047	ปานกลาง	5
ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน	2.674	1.066	ปานกลาง	6
ด้านวิชาการ	2.653	.878	ปานกลาง	7
รวม	2.853	.893	ปานกลาง	

จากตารางที่ 16 แสดงว่า ภาพรวมของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด มีความคิดเห็นว่า หัวหน้าคณะวิชา มีการปฏิบัติจริง ทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง (ค่าเฉลี่ย = 2.853) โดยเห็นว่ามี การปฏิบัติจริงด้านกิจการนักศึกษา เป็นลำดับหนึ่ง (ค่าเฉลี่ย = 3.058) รองลงมา คือด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ (ค่าเฉลี่ย = 2.957) และลำดับสุดท้าย คือ ด้านวิชาการ (ค่าเฉลี่ย = 2.653)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 17

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับการปฏิบัติจริง ในภาพรวมและแต่ละด้าน
 บทบาทที่ปฏิบัติจริง หัวหน้าคณะวิชาตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา
 หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	ผู้บริหาร			หัวหน้าคณะวิชา			หัวหน้าแผนกวิชา			หัวหน้างาน			รวม		
	\bar{X}	S.D	ระดับการปฏิบัติจริง	\bar{X}	S.D	ระดับการปฏิบัติจริง	\bar{X}	S.D	ระดับการปฏิบัติจริง	\bar{X}	S.D	ระดับการปฏิบัติจริง	\bar{X}	S.D	ระดับการปฏิบัติจริง
ด้านวิชาการ	3.316	1.118	ปานกลาง	2.883	.743	ปานกลาง	2.461	.785	น้อย	2.391	.718	น้อย	2.653	.878	ปานกลาง
ด้านบริหารบุคลากร	3.589	1.004	มาก	3.210	.732	ปานกลาง	2.698	.831	ปานกลาง	2.672	.720	ปานกลาง	2.928	.876	ปานกลาง
ด้านธุรการและงบประมาณ	3.614	1.116	มาก	3.284	.790	ปานกลาง	2.691	.934	ปานกลาง	2.664	.874	ปานกลาง	2.942	.987	ปานกลาง
ด้านกิจการนักศึกษา	3.612	1.122	มาก	3.159	.905	ปานกลาง	2.905	.914	ปานกลาง	2.892	.912	ปานกลาง	3.058	.976	ปานกลาง
ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ	3.508	1.207	มาก	2.851	.982	ปานกลาง	2.543	.931	ปานกลาง	2.574	.958	ปานกลาง	2.759	1.047	ปานกลาง
ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ	3.755	1.152	มาก	3.163	.981	ปานกลาง	2.738	.951	ปานกลาง	2.674	.988	ปานกลาง	2.957	1.068	ปานกลาง
ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน	3.557	1.305	มาก	2.762	.941	ปานกลาง	2.477	.924	น้อย	2.405	.929	น้อย	2.674	1.066	ปานกลาง
รวม	3.564	1.083	มาก	3.045	.751	ปานกลาง	2.645	.805	ปานกลาง	2.610	.761	ปานกลาง	2.853	.893	ปานกลาง

จากตารางที่ 17 แสดงว่าในภาพรวมของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และ หัวหน้างาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาอยู่ในระดับปานกลาง ทั้ง 7 ด้าน (ค่าเฉลี่ย = 2.853)

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านทุกกลุ่มมีความเห็นว่ายู่ในระดับปานกลางทั้งหมด โดยมีการปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษามากที่สุด (ค่าเฉลี่ย = 3.058) รองลงมาคือด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ (ค่าเฉลี่ย = 2.957) และลำดับสุดท้ายคือด้านวิชาการ (ค่าเฉลี่ย = 2.653)

เมื่อพิจารณาในแต่ละกลุ่ม ผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า

ผู้บริหารมีความคิดเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าหัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติจริงด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการเป็นลำดับหนึ่ง (ค่าเฉลี่ย = 3.755) รองลงมาคือ ด้านธุรการและงบประมาณ (ค่าเฉลี่ย=3.614) และลำดับสุดท้ายคือด้านวิชาการ (ค่าเฉลี่ย = 3.316)

หัวหน้าคณะวิชามีความคิดเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าหัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติจริงด้านธุรการและงบประมาณเป็นลำดับหนึ่ง (ค่าเฉลี่ย = 3.284) รองลงมาได้แก่ด้านบริหารบุคลากร (ค่าเฉลี่ย = 3.201) และลำดับสุดท้ายคือด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน (ค่าเฉลี่ย = 2.762)

หัวหน้าแผนกวิชามีความคิดเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าหัวหน้าคณะวิชา ปฏิบัติจริงด้านกิจการนักศึกษาเป็นลำดับหนึ่ง (ค่าเฉลี่ย = 2.905) รองลงมา คือ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ (ค่าเฉลี่ย=2.738) และลำดับสุดท้าย คือ ด้านวิชาการ(ค่าเฉลี่ย = 2.461)

หัวหน้างาน มีความคิดเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติจริง ด้านกิจการนักศึกษาเป็นลำดับหนึ่ง (ค่าเฉลี่ย = 2.892) รองลงมาคือด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ (ค่าเฉลี่ย=2.674) และลำดับสุดท้าย คือ ด้านวิชาการ(ค่าเฉลี่ย = 2.391)

ตอนที่ 2 วิเคราะห์คะแนนเฉลี่ยรายข้อและรายด้านของบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน

ผู้วิจัย ขอเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิจัย ในรูปของตารางตามลำดับ ดังนี้

1. บทบาทที่คาดหวัง ด้านวิชาการ
2. บทบาทที่คาดหวัง ด้านบริหารบุคลากร
3. บทบาทที่คาดหวัง ด้านธุรการและงบประมาณ
4. บทบาทที่คาดหวัง ด้านกิจการนักศึกษา
5. บทบาทที่คาดหวัง ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ
6. บทบาทที่คาดหวัง ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ
7. บทบาทที่คาดหวัง ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน

ตารางที่ 18

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคาดหวัง บทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ด้านวิชาการ

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ผู้บริหาร	
			ระดับการปฏิบัติจริง	ลำดับที่
1. จัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรและพัฒนานักศึกษาระดับอาชีวศึกษาเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นในปัจจุบัน	4.118	.890	มาก	10
2. จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	4.176	.951	มาก	7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 18 (ต่อ)

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ผู้บริหาร	
			ระดับการปฏิบัติจริง	ลำดับที่
3. เป็นผู้นำในการหาทุนเพื่อนำมาใช้ในการประชุมสัมมนาทางวิชาการของครู-อาจารย์ในคณะวิชา	3.874	1.134	มาก	17
4. ประสานงานในการวางแผนและการดำเนินงานในโครงการด้านวิชาการของแผนกวิชาต่าง ๆ ในคณะวิชา	4.199	.968	มาก	5
5. เป็นผู้นำในการริเริ่มใช้นวัตกรรมทางด้านการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนในคณะวิชา	4.158	.904	มาก	8
6. กระตุ้นและส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในคณะวิชา ค้นคว้าทดลองเทคนิคการสอนใหม่ ๆ ที่เหมาะสมเพื่อนำมาใช้ในการสอน	4.096	.962	มาก	12
7. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ผลิตอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนใช้เอง	4.272	.907	มาก	3
8. เป็นผู้นำในการจัดหาตำรา และเอกสารประกอบการเรียนการสอนสำหรับใช้ในคณะวิชา	4.103	.833	มาก	11
9. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์เขียนบทความลงในวารสารต่าง ๆ	3.906	.931	มาก	15
10. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาที่ถนัดและสนใจ	4.038	.875	มาก	13
11. ให้คำปรึกษาหารือแก่ครู-อาจารย์ที่มีปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน	4.178	.918	มาก	6

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 18 (ต่อ)

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ผู้บริหาร	
			ระดับการปฏิบัติจริง	ลำดับที่
12. จัดให้ครู-อาจารย์ที่ชำนาญการสอนเป็นที่เลี้ยงให้ความช่วยเหลือและแนะแนวทางเกี่ยวกับงานด้านการเรียนการสอนแก่ครู-อาจารย์ใหม่	4.214	.923	มาก	4
13. จัดครู-อาจารย์ในคณะวิชาควบคุมการสอบวัดผลการเรียนของนักศึกษาสำหรับวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะวิชา	4.120	.944	มาก	9
14. จัดหาเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผล การบริการแนะแนวในคณะวิชา	4.004	.884	มาก	14
15. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู อาจารย์ จัดทำแผนการสอน โครงการสอน และแผนการสอนรายชั่วโมง	4.287	.894	มาก	2
16. สนับสนุนให้มีการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน	4.311	.870	มาก	1
17. จัดให้มีการบรรยายทางวิชาการ โดยผู้ชำนาญงานท้องถิ่น	3.889	.906	มาก	16
รวม	4.114	.695	มาก	

จากตารางที่ 18 แสดงว่าในภาพรวมของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และ หัวหน้างาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.114)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อพิจารณารายชื่อ พบว่าความคิดเห็นของ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่คาดหวังมากเป็นลำดับหนึ่งคือเรื่องการสนับสนุน ให้มีการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน (ค่าเฉลี่ย = 4.311) รองลงมาได้แก่การส่งเสริมสนับสนุนให้ครู-อาจารย์จัดทำแผนการสอน โครงการสอน และแผนการสอนรายชั่วโมง (ค่าเฉลี่ย = 4.287) และลำดับสุดท้าย คือ การเป็นผู้นำ ในการหาทุนเพื่อนำมาใช้ในการประชุมสัมมนาทางวิชาการ ของครู-อาจารย์ ในคณะวิชา (ค่าเฉลี่ย = 3.374)

ตารางที่ 19

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคาดหวัง บทบาทที่คาดหวังของ หัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ด้านบริหารบุคลากร

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ระดับความคาดหวัง	ลำดับที่
18. มีส่วนร่วมในการวางแผน กำหนด ระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากร ทำหน้าที่ ทางวิชาการของวิทยาลัย	4.011	.858	มาก	16
19. วางแผนขออัตรากำลังและของงบประมาณ	4.094	.826	มาก	15
20. ปฐมนิเทศครู-อาจารย์ที่บรรจุใหม่ หรือโอน ย้ายมาใหม่	4.098	.933	มาก	14
21. มอบหมายงานให้ครู-อาจารย์ได้ทำตามตรงตาม ความสามารถความถนัดและความสนใจ	4.159	.943	มาก	11
22. เปิดโอกาสให้ครู-อาจารย์ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงการปฏิบัติงาน ในคณะวิชา	4.246	.846	มาก	5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 19 (ต่อ)

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ระดับ ความ คาดหวัง	ลำดับที่
23. นำความคิดเห็นของครู-อาจารย์มาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงานในคณะวิชา	4.216	.852	มาก	6
24. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันภายในคณะวิชาและระหว่างคณะวิชา	4.129	.895	มาก	12
25. มีส่วนในการกำหนดหลักการประเมินผลงานของครู-อาจารย์	4.113	.886	มาก	13
26. พิจารณาเสนอความดีความชอบของครู-อาจารย์ในคณะวิชา	4.270	.890	มาก	3
27. วางโครงการฝึกอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของครู-อาจารย์	4.281	.897	มาก	2
28. พิจารณาจัดส่งครู-อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาดูงานหรือศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ	4.253	.877	มาก	4
29. ยึดหลักประชาธิปไตยในการบริหารงาน	4.203	.905	มาก	8
30. ตักเตือนและให้คำแนะนำเมื่ออาจารย์ทำผิดพลาดหรือบกพร่องในหน้าที่	4.216	.891	มาก	7
31. ตัดสินปัญหาและข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงานของอาจารย์	4.186	.900	มาก	10
32. มีการปฏิบัติตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา ปี พ.ศ.2529	4.300	.823	มาก	1
33. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในคณะวิชาพัฒนาตนเองไปสู่ตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับความรู้ ความรู้ความสามารถ	4.203	.899	มาก	9
รวม	4.186	.678	มาก	

จากตารางที่ 19 แสดงว่าในภาพรวมของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้แก่ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.186)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่คาดหวังมากเป็นลำดับหนึ่ง คือเรื่องการปฏิบัติตาม ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา ปี พ.ศ.2529 (ค่าเฉลี่ย = 4.300) รองลงมาได้แก่การวางโครงการฝึกอบรมสัมมนา เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของ ครู-อาจารย์ (ค่าเฉลี่ย = 4.281) และลำดับสุดท้าย คือ การมีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากรทำหน้าที่ทางวิชาการของวิทยาลัย (ค่าเฉลี่ย = 4.011)

ตารางที่ 20

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคาดหวัง บทบาทที่คาดหวังของ หัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ด้านธุรการและงบประมาณ

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ระดับความคาดหวัง	ลำดับที่
34. จัดให้มีทะเบียนประวัติของครู-อาจารย์ในคณะวิชา	4.006	.937	มาก	9
35. จัดให้ทำปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี เพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานของคณะวิชา	4.212	.892	มาก	6
36. แจงครู-ให้อาจารย์ในคณะวิชาได้ทราบถึง ผลการประชุมระดับผู้บริหารของวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ ที่หัวหน้าคณะวิชาเข้าร่วมประชุม	4.313	.924	มาก	2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 20 (ต่อ)

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ระดับ ความ คาดหวัง	ลำดับที่
37. จัดทำเอกสาร แจ้งข่าวสาร คำสั่งผลการ ประชุมและระเบียบปฏิบัติภายในคณะวิชา	4.236	.924	มาก	4
38. ประสานงานการปฏิบัติงานของแผนกวิชา ต่าง ๆ ในคณะวิชาและระหว่างคณะวิชา	4.261	.870	มาก	3
39. ประสานงานกับหน่วยงานองค์กรอื่น ๆ และ ชุมชน เพื่อความร่วมมือทางวิชาการ	4.058	.831	มาก	8
40. ตรวจสอบและติดตามผลการใช้วัสดุอุปกรณ์ใน สำนักงานคณะวิชา	4.174	.842	มาก	7
41. มีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปีของวิทยาลัย	4.336	.851	มาก	1
42. ประสานงานและให้ความช่วยเหลือในการจัดสรร งบประมาณของแผนกวิชาต่าง ๆ ในคณะวิชา	4.231	.895	มาก	5
รวม	4.203	.719	มาก	

จากตารางที่ 20 แสดงว่าในภาพรวมของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และ หัวหน้างาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.203)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นของ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่คาดหวังมากเป็นลำดับหนึ่งคือ เรื่องการมีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ประจำปีของวิทยาลัย (ค่าเฉลี่ย = 4.336) รองลงมาได้แก่การแจ้งให้ครู-อาจารย์ในคณะวิชาได้ทราบถึง ผลการประชุมระดับผู้บริหาร ของวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ ที่หัวหน้าคณะวิชาเข้าร่วมประชุม (ค่าเฉลี่ย = 4.313) และลำดับสุดท้ายคือ จัดให้มีทะเบียนประวัติของครู-อาจารย์ ในคณะวิชา (ค่าเฉลี่ย = 4.006) เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 21

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคาดหวัง บทบาทที่คาดหวังของ
หัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา
และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ด้านกิจการนักศึกษา

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ระดับ ความ คาดหวัง	ลำดับที่
43. ร่วมวางแผนนโยบายแผนงาน และโครงการ เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา	4.030	.892	มาก	10
44. ร่วมวางกฎ ระเบียบและวินัยสำหรับนักศึกษา ของวิทยาลัย	4.197	.893	มาก	6
45. ร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	4.311	.865	มาก	2
46. ร่วมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	4.326	.842	มาก	1
47. ให้ความช่วยเหลือและปรึกษาแก่นักศึกษาที่มี ปัญหา	4.272	.854	มาก	3
48. มีส่วนร่วมในการประชุมอบรมเกี่ยวกับการ ประพฤติปฏิบัติของนักศึกษา	4.143	.904	มาก	7
49. มีส่วนร่วมในการควบคุมความประพฤติของ นักเรียน-นักศึกษา	4.253	.872	มาก	4
50. ร่วมพิจารณาความดีความชอบและลงโทษ นักศึกษา	4.221	.882	มาก	5
51. มีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน กิจกรรมนักศึกษา	4.034	.915	มาก	9
52. สนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา	4.143	.881	มาก	8
53. มีส่วนร่วมในการประเมินผลกิจกรรมนักศึกษา	4.019	.930	มาก	11
รวม	4.073	.684	มาก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 21 แสดงว่าในภาพรวมของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.073)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นของ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่คาดหวังมากเป็นลำดับหนึ่ง คือการร่วมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา (ค่าเฉลี่ย = 4.326) รองลงมาได้แก่ การร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ (ค่าเฉลี่ย = 4.311) และลำดับสุดท้าย คือมีส่วนร่วมในการประเมินผลกิจกรรมนักศึกษา (ค่าเฉลี่ย = 4.019)

ตารางที่ 22

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคาดหวัง บทบาทที่คาดหวังของ หัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ระดับความคาดหวัง	ลำดับที่
54. ร่วมวางแผนและโครงการในการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติในสถานประกอบการของนักศึกษา	4.081	.847	มาก	3
55. ร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ	4.193	.896	มาก	2
56. ร่วมวางแผนระเบียบการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักร	4.223	.924	มาก	1
57. ร่วมวางแผนโครงการพัฒนาอาจารย์นิเทศ	4.075	.866	มาก	4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 22 (ต่อ)

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ระดับ ความ คาดหวัง	ลำดับที่
58. ส่งเสริมครู-อาจารย์ให้ร่วมการฝึกประสบการณ์ วิชาชีพภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ นอกสถานศึกษา	4.071	.886	มาก	5
59. นิเทศ ครู-อาจารย์ ที่เลี้ยงเกี่ยวกับการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติในสถานประกอบ การของนักศึกษา	4.023	.921	มาก	7
60. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์มีความสำคัญของ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติในสถาน ประกอบการของสถานศึกษา	4.071	1.953	มาก	6
รวม	4.105	.767	มาก	

จากตารางที่ 22 แสดงว่าในภาพรวมของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้แก่ ผู้บริหาร
หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และ หัวหน้างาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวัง
ของหัวหน้าคณะวิชาอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.105)

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นของ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา
หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่คาดหวังมากเป็นลำดับหนึ่งคือ
ร่วมวางระเบียบการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักร (ค่าเฉลี่ย = 4.223) รองลงมาได้แก่
การร่วมปฐมนิเทศนักศึกษา ก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ
(ค่าเฉลี่ย = 4.193) และลำดับสุดท้ายคือ การนิเทศครู-อาจารย์ที่เลี้ยงเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์
วิชาชีพภาคปฏิบัติในสถานประกอบการของนักศึกษา (ค่าเฉลี่ย = 4.023)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 23

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคาดหวัง บทบาทที่คาดหวังของ
หัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา
และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ด้านอาคารสถานที่ และสวัสดิการ

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ระดับ ความ คาดหวัง	ลำดับที่
61. รวบรวมนโยบาย แผนงานเกี่ยวกับการก่อสร้าง และการใช้อาคารสถานที่ของวิทยาลัย	4.017	.894	มาก	7
62. จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานมาใช้ในคณะวิชา	4.174	.908	มาก	1
63. วางระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์ ต่าง ๆ ในสำนักงานคณะวิชา	4.144	.942	มาก	3
64. จัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในสำนักงานคณะวิชา	4.114	.916	มาก	4
65. ดูแลรักษาสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ของคณะวิชา ให้มั่นคงและเรียบร้อย	4.113	.892	มาก	5
66. จัดสภาพการทำงานให้ครู-อาจารย์ได้รับ ความสะดวกเช่น ห้องทำงาน อุปกรณ์ การทำงานเป็นต้น	4.163	.921	มาก	2
67. จัดสวัสดิการในสำนักงาน เช่น น้ำดื่ม ฯลฯ	4.083	.946	มาก	6
รวม	4.115	.785	มาก	

จากตารางที่ 23 แสดงว่าในภาพรวมของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้แก่ ผู้บริหาร
หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาท
ที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.115)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นของ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่คาดหวังมากเป็นลำดับหนึ่ง คือ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานมาใช้ในคณะวิชา (ค่าเฉลี่ย = 4.163) รองลงมาได้แก่ จัดสภาพการทำงานให้ครู-อาจารย์ได้รับความสะดวก เช่น ห้องทำงาน อุปกรณ์การทำงาน เป็นต้น (ค่าเฉลี่ย = 4.163) และลำดับสุดท้าย คือ ร่วมวางแผนนโยบายแผนงานเกี่ยวกับการก่อสร้าง และการใช้อาคารสถานที่ของวิทยาลัย (ค่าเฉลี่ย = 4.017)

ตารางที่ 24

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคาดหวัง บทบาทที่คาดหวังของ หัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ระดับความคาดหวัง	ลำดับที่
68. สสำรวจความต้องการด้านวิชาการของครู-อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ผู้บริหารการศึกษาในเขต ความรับผิดชอบของวิทยาลัย	3.940	.889	มาก	6
69. สสำรวจความต้องการที่จะรับบริการด้านวิชาการของผู้นำชุมชนในเขตความรับผิดชอบของ วิทยาลัย	3.895	.928	มาก	11
70. สสำรวจความต้องการที่จะรับบริการด้านวิชาการ ของประชาชนในเขตความรับผิดชอบของ วิทยาลัย	3.844	.918	มาก	13
71. ร่วมวางแผนและโครงการ บริการแก่ประชาชน	3.910	.938	มาก	9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 24 (ต่อ)

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ระดับ ความ คาดหวัง	ลำดับที่
72. วางแผนและโครงการพัฒนาคุณภาพของครู อาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้บริการการศึกษา	4.011	.920	มาก	4
73. ประสานงานการให้บริการทางวิชาการแก่ ชุมชนของแผนกวิชาต่าง ๆ ในคณะวิชาและ ระหว่างคณะวิชา	4.038	.894	มาก	3
74. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ศึกษา วิจัยปัญหา เกี่ยวกับการศึกษาของชุมชน	3.927	.944	มาก	7
75. เป็นผู้นำของครู-อาจารย์ในคณะวิชาในการ ให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน	4.107	.929	มาก	1
76. กระตุ้นและส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในคณะ วิชาออกไปให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน	4.066	.916	มาก	2
77. ร่วมวางแผนและโครงการจัดกิจกรรมเพื่อ ทำนุบำรุงวัฒนธรรมของท้องถิ่น	3.970	.949	มาก	5
78. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับวัฒนธรรม ของท้องถิ่น	3.923	.965	มาก	8
79. ส่งเสริมการนำเอาวัฒนธรรมของท้องถิ่น มาประกอบในกิจกรรมการเรียนการสอน	3.910	.981	มาก	10
80. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ศึกษาค้นคว้าและ เผยแพร่วัฒนธรรมท้องถิ่น	3.889	1.045	มาก	12
รวม	3.956	.789	มาก	

จากตารางที่ 24 แสดงว่าในภาพรวมของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้แก่ ผู้บริหาร
หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวัง
ของหัวหน้าคณะวิชา อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 3.956)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นของ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อยู่ในระดับมากทุกข้อ ข้อที่คาดหวังมากเป็นลำดับหนึ่ง ได้แก่ การเป็นผู้นำของอาจารย์ในคณะวิชาในการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน (ค่าเฉลี่ย = 4.107) รองลงมาได้แก่ กระตุ้นและส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในคณะวิชาออกไปให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน (ค่าเฉลี่ย = 4.066) และลำดับสุดท้ายคือ สำรวจความต้องการที่จะรับบริการด้านวิชาการของประชาชนในเขตความรับผิดชอบของวิทยาลัย (ค่าเฉลี่ย = 3.844)

ตารางที่ 25

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคาดหวัง บทบาทที่คาดหวังของ หัวหน้าคณะวิชาจำแนกตามตำแหน่ง ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ระดับความคาดหวัง	ลำดับที่
ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ	4.547	.647	มากที่สุด	1
ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ	4.537	.647	มากที่สุด	2
ด้านธุรการและงบประมาณ	4.507	.613	มากที่สุด	3
ด้านบริหารบุคลากร	4.450	.640	มาก	4
ด้านวิชาการ	4.434	.545	มาก	5
ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน	4.421	.733	มาก	6
ด้านกิจการนักศึกษา	4.361	.684	มาก	7
รวม	4.465	.534	มาก	

จากตารางที่ 25 ผู้บริหารมีความคิดเห็นคาดหวังในภาพรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.465) โดยเห็นว่าหัวหน้าคณะวิชา ควรปฏิบัติงานด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติเป็นลำดับหนึ่ง (ค่าเฉลี่ย=4.547) รองลงมาคือด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ (ค่าเฉลี่ย = 4.537) และลำดับสุดท้าย คือ ด้านกิจการนักศึกษา (ค่าเฉลี่ย = 4.361)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 26

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคาดหวัง บทบาทที่คาดหวังของ หัวหน้าคณะวิชาจำแนกตามตำแหน่ง ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ระดับความคาดหวัง	ลำดับที่
ด้านบริหารบุคลากร	4.340	.502	มาก	1
ด้านธุรการและงบประมาณ	4.303	.507	มาก	2
ด้านวิชาการ	4.212	.499	มาก	3
ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ	4.120	.650	มาก	4
ด้านกิจการนักศึกษา	4.102	.599	มาก	5
ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ	4.057	.774	มาก	6
ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน	3.818	.690	มาก	7
รวม	4.136	.463	มาก	

จากตารางที่ 26 แสดงว่าหัวหน้าคณะวิชา มีความคิดเห็นคาดหวัง ในภาพรวมทุกด้าน อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.136) โดยเห็นว่า หัวหน้าคณะวิชาควรปฏิบัติงานด้านบริหารบุคลากร เป็นลำดับหนึ่ง (ค่าเฉลี่ย = 4.340) รองลงมาคือ ด้านธุรการและงบประมาณ (ค่าเฉลี่ย = 4.303) และลำดับสุดท้าย คือด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน (ค่าเฉลี่ย = 3.818)

ตารางที่ 27

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคาดหวัง บทบาทที่คาดหวังของ หัวหน้าคณะวิชาจำแนกตามตำแหน่ง ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ระดับความคาดหวัง	ลำดับที่
ด้านธุรการและงบประมาณ	4.119	.758	มาก	1
ด้านบริหารบุคลากร	4.080	.711	มาก	2
ด้านวิชาการ	4.046	.759	มาก	3
ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ	4.002	.793	มาก	4
ด้านกิจการนักศึกษา	3.987	.713	มาก	5
ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ	3.964	.794	มาก	6
ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน	3.869	.816	มาก	7
รวม	4.010	.680	มาก	

จากตารางที่ 27 แสดงว่า หัวหน้าแผนกวิชา มีความคิดเห็นคาดหวังในภาพรวมทุกด้าน อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.010) โดยเห็นว่า หัวหน้าคณะวิชา ควรปฏิบัติงานด้านธุรการและงบประมาณ เป็นลำดับหนึ่ง (ค่าเฉลี่ย = 4.119) รองลงมาคือด้านบริหารบุคลากร (ค่าเฉลี่ย = 4.080) และลำดับสุดท้าย คือ ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน (ค่าเฉลี่ย = 3.869)

ตารางที่ 28

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคาดหวัง บทบาทที่คาดหวังของ หัวหน้าคณะวิชาจำแนกตามตำแหน่ง ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ระดับความคาดหวัง	ลำดับที่
ด้านธุรการและงบประมาณ	4.081	.792	มาก	1
ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ	4.074	.784	มาก	2
ด้านบริหารบุคลากร	4.070	.711	มาก	3
ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ	4.035	.790	มาก	4
ด้านกิจการนักศึกษา	4.010	.673	มาก	5
ด้านวิชาการ	3.969	.743	มาก	6
ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน	3.918	.772	มาก	7
รวม	4.022	.655	มาก	

จากตารางที่ 28 แสดงว่า หัวหน้างาน มีความคิดเห็นคาดหวังในภาพรวมทุกด้าน อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.022) โดยเห็นว่า หัวหน้าคณะวิชา ควรปฏิบัติงานด้านธุรการและงบประมาณ เป็นลำดับหนึ่ง (ค่าเฉลี่ย = 4.081) รองลงมาคือ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ(ค่าเฉลี่ย = 4.074) และลำดับสุดท้าย คือ ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน (ค่าเฉลี่ย = 4.074)

ตารางที่ 29

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคาดหวัง บทบาทที่คาดหวังของ หัวหน้าคณะวิชาจำแนกตามตำแหน่ง ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	\bar{X}	S.D	ระดับความคาดหวัง	ลำดับที่
ด้านธุรการและงบประมาณ	4.203	.719	มาก	1
ด้านบริหารบุคลากร	4.186	.678	มาก	2
ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ	4.115	.785	มาก	3
ด้านวิชาการ	4.114	.695	มาก	4
ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ	4.105	.767	มาก	5
ด้านกิจการนักศึกษา	4.033	.684	มาก	6
ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน	3.956	.789	มาก	7
รวม	4.107	.630	มาก	

จากตารางที่ 29 แสดงว่า ภาพรวมของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด มีความคิดเห็นคาดหวังว่าหัวหน้าคณะวิชา ควรปฏิบัติงานทุกด้าน อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.107) โดยเห็นว่าควรปฏิบัติงานด้านธุรการและงบประมาณ เป็นลำดับหนึ่ง (ค่าเฉลี่ย = 4.203) รองลงมาคือด้านบริหารบุคลากร (ค่าเฉลี่ย = 4.186) และลำดับสุดท้าย คือ ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน (ค่าเฉลี่ย = 3.956)

ตารางที่ 30

แสดงค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคาดหวัง ในภาพรวมและแต่ละด้าน
 บทบาทที่คาดหวัง ของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร
 หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	ผู้บริหาร			หัวหน้าคณะวิชา			หัวหน้าแผนกวิชา			หัวหน้างาน			รวม		
	\bar{X}	S.D	ระดับความ คาดหวัง	\bar{X}	S.D	ระดับความ คาดหวัง	\bar{X}	S.D	ระดับความ คาดหวัง	\bar{X}	S.D	ระดับความ คาดหวัง	\bar{X}	S.D	ระดับความ คาดหวัง
ด้านวิชาการ	4.434	.545	มาก	4.212	.499	มาก	4.046	.759	มาก	3.969	.743	มาก	4.114	.695	มาก
ด้านบริหารบุคลากร	4.450	.640	มาก	4.340	.502	มาก	4.080	.711	มาก	4.070	.711	มาก	4.186	.678	มาก
ด้านธุรการและงบประมาณ	4.507	.613	มาก	4.303	.507	มาก	4.119	.758	มาก	4.081	.792	มาก	4.203	.719	มาก
ด้านกิจการนักศึกษา	4.361	.684	มาก	4.102	.599	มาก	3.987	.713	มาก	4.010	.673	มาก	4.073	.684	มาก
ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาค ปฏิบัติ	4.547	.647	มากที่สุด	4.120	.650	มาก	3.964	.794	มาก	4.035	.790	มาก	4.105	.767	มาก
ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ	4.537	.647	มากที่สุด	4.057	.774	มาก	4.002	.793	มาก	4.074	.784	มาก	4.115	.785	มาก
ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน	4.421	.733	มาก	3.818	.690	มาก	3.869	.816	มาก	3.918	.772	มาก	3.956	.789	มาก
รวม	4.465	.534	มาก	4.136	.463	มาก	4.010	.680	มาก	4.022	.655	มาก	4.107	.630	มาก

จากตารางที่ 30 แสดงว่า ในภาพรวมของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของ หัวหน้าคณะวิชา ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปฏิบัติงานทั้ง 7 ด้านอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.107) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านก็มีความเห็นว่าอยู่ในระดับมาก ทุกด้าน โดยคาดหวังว่าควรปฏิบัติงานด้านธุรการและงบประมาณ เป็นลำดับหนึ่ง (ค่าเฉลี่ย = 4.203) รองลงมาคือด้านบริหารบุคลากร (ค่าเฉลี่ย = 4.186) และลำดับสุดท้ายคือด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน (ค่าเฉลี่ย = 3.956)

เมื่อพิจารณาในแต่ละกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า

ผู้บริหารมีความคิดเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.465) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าผู้บริหารคาดหวังให้หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติงานด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติเป็นลำดับหนึ่ง (ค่าเฉลี่ย = 4.547) รองลงมา คือ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ (ค่าเฉลี่ย = 4.537) และลำดับสุดท้ายคือด้านกิจการนักศึกษา (ค่าเฉลี่ย = 4.361)

หัวหน้าคณะวิชามีความคิดเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.136) เมื่อพิจารณา เป็นรายด้านพบว่า หัวหน้าคณะวิชามีความคาดหวังที่จะให้หัวหน้าคณะวิชาด้วยกัน ปฏิบัติงานด้านบริหารบุคลากรเป็นลำดับหนึ่ง (ค่าเฉลี่ย = 4.340) รองลงมาคือด้านธุรการและงบประมาณ (ค่าเฉลี่ย = 4.303) และลำดับสุดท้ายคือ ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน (ค่าเฉลี่ย = 3.818)

หัวหน้าแผนกวิชา มีความคิดเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.010) เมื่อพิจารณารายด้านพบว่าหัวหน้าแผนกวิชามีความคาดหวังที่จะให้หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติงานด้านธุรการและงบประมาณ เป็นลำดับหนึ่ง (ค่าเฉลี่ย = 4.119) รองลงมาคือด้านบริหาร บุคลากร (ค่าเฉลี่ย = 4.080) และลำดับสุดท้ายคือ ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน (ค่าเฉลี่ย = 3.869)

หัวหน้างานมีความคิดเห็นในภาพรวมอยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย = 4.022) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าหัวหน้างานมีความคาดหวังที่จะให้หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติงานด้านธุรการและงบประมาณเป็นลำดับหนึ่ง(ค่าเฉลี่ย = 4.031) รองลงมาคือด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ (ค่าเฉลี่ย = 4.074) และลำดับสุดท้ายคือด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน (ค่าเฉลี่ย = 3.918)

ตอนที่ 3 วิเคราะห์เปรียบเทียบเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของ หัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผู้วิจัยขอเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิจัยในรูปของตารางตามลำดับดังนี้

1. บทบาทที่ปฏิบัติจริงในภาพรวมทุกด้าน
2. บทบาทที่ปฏิบัติจริงด้านวิชาการ
3. บทบาทที่ปฏิบัติจริงด้านบริหารบุคลากร
4. บทบาทที่ปฏิบัติจริงด้านธุรการและงบประมาณ
5. บทบาทที่ปฏิบัติจริงด้านกิจการนักศึกษา
6. บทบาทที่ปฏิบัติจริงด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ
7. บทบาทที่ปฏิบัติจริงด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ
8. บทบาทที่ปฏิบัติจริงด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน



ตารางที่ 31

แสดงการเปรียบเทียบเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา
โดยภาพรวมทุกและรายด้านระหว่างกลุ่มผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา
และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	ผู้บริหาร		หัวหน้าคณะวิชา		หัวหน้าแผนกวิชา		หัวหน้างาน		F
	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D	
ด้านวิชาการ	3.316	1.118	2.883	.743	2.461	.785	2.391	.718	29.308 *
ด้านบริหารบุคลากร	3.589	1.004	3.210	.732	2.698	.831	2.672	.720	32.490 *
ด้านธุรการและงบประมาณ	3.614	1.116	3.284	.790	2.691	.934	2.664	.874	28.722 *
ด้านกิจการนักศึกษา	3.612	1.122	3.159	.905	2.905	.914	2.892	.912	12.722 *
ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3.508	1.207	2.851	.982	2.543	.931	2.574	.958	19.933 *
ภาคปฏิบัติ									
ด้านอาคารสถานที่ และ สวัสดิการ	3.755	1.152	3.163	.981	2.738	.951	2.674	.988	25.568 *
ด้านบริการทางวิชาการ แก่ชุมชน	3.557	1.305	2.762	.941	2.477	.924	2.405	.929	27.386 *
รวม	3.564	1.083	3.045	.751	2.645	.805	2.610	.761	29.852 *

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 31 แสดงว่า ความคิดเห็นที่มีเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา ในวิทยาลัยเทคนิค ระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน แตกต่างกันอย่าง

มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งผลการวิจัยสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 32

เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน
ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ด้านวิชาการ

กลุ่มตัวอย่าง	\bar{X}	ผู้บริหาร	หัวหน้าคณะวิชา	หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างาน
		3.316	2.883	2.461	2.391
ผู้บริหาร	3.316	-	-	-	-
หัวหน้าคณะวิชา	2.883	0.433*	-	-	-
หัวหน้าแผนกวิชา	2.461	0.854*	0.421*	-	-
หัวหน้างาน	2.391	0.925*	0.492*	0.070*	-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 32 แสดงว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค ด้านวิชาการแตกต่างกับความคิดเห็นของหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 หัวหน้าคณะวิชา มีความคิดเห็นแตกต่างกับหัวหน้าแผนกหัวหน้างานและวิชาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งผลการวิจัยสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 1 ส่วนระหว่างหัวหน้าแผนกวิชากับหัวหน้างาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค ต่างกัน อย่างไม่มีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่า หัวหน้าแผนกวิชากับหัวหน้างาน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ซึ่งผลการวิจัยไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 1

ตารางที่ 33

เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็น
 ของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน
 ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ด้านบริหารบุคลากร

กลุ่มตัวอย่าง	\bar{X}	ผู้บริหาร	หัวหน้าคณะวิชา	หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างาน
		3.589	3.210	2.698	2.672
ผู้บริหาร	3.589	-	-	-	-
หัวหน้าคณะวิชา	2.210	0.379*	-	-	-
หัวหน้าแผนกวิชา	2.698	0.890*	0.512*	-	-
หัวหน้างาน	2.672	0.917*	0.538*	0.026	-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 33 แสดงว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของ
 หัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค ด้านบริหารบุคลากรแตกต่างกับหัวหน้าคณะวิชา
 หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 หัวหน้าคณะวิชา
 มีความคิดเห็นแตกต่างกับหัวหน้าแผนกและหัวหน้างานวิชาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 1 ส่วนหัวหน้าแผนกวิชากับหัวหน้างานมีความคิดเห็นเกี่ยวกับ
 บทบาทปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ
 ทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่าหัวหน้าแผนกวิชากับหัวหน้างานมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ซึ่ง
 ผลการวิจัยไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 1

ตารางที่ 34

เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน
ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ด้านธุรการและงบประมาณ

กลุ่มตัวอย่าง	\bar{X}	ผู้บริหาร	หัวหน้าคณะวิชา	หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างาน
		3.614	3.284	2.691	2.664
ผู้บริหาร	3.614	-	-	-	-
หัวหน้าคณะวิชา	2.284	0.329*	-	-	-
หัวหน้าแผนกวิชา	2.691	0.922*	0.593*	-	-
หัวหน้างาน	2.664	0.950*	0.620*	0.027	-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 34 แสดงว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค ด้านธุรการและงบประมาณแตกต่างกับหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 หัวหน้าคณะวิชา มีความคิดเห็นแตกต่างกับหัวหน้างานและหัวหน้าแผนกวิชาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งผลการวิจัยสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 1 ส่วนระหว่างหัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างานมีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิคแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่าหัวหน้าแผนกวิชากับหัวหน้างานมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ซึ่งผลการวิจัยไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 1

ตารางที่ 35

เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน
ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ด้านกิจการนักศึกษา

กลุ่มตัวอย่าง	\bar{X}	ผู้บริหาร	หัวหน้าคณะวิชา	หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างาน
		3.612	3.159	2.905	2.892
ผู้บริหาร	3.612	-	-	-	-
หัวหน้าคณะวิชา	3.159	0.451*	-	-	-
หัวหน้าแผนกวิชา	2.905	0.707*	0.254*	-	-
หัวหน้างาน	2.892	0.720*	0.267*	0.012	-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 35 แสดงว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค ด้านกิจการนักศึกษาแตกต่างกับหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 หัวหน้าคณะวิชา มีความคิดเห็นแตกต่างกับหัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งผลการวิจัยสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 1 ส่วนระหว่างหัวหน้าแผนกวิชากับหัวหน้างาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่าหัวหน้าแผนกวิชากับหัวหน้างาน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ซึ่งผลการวิจัยไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 1

ตารางที่ 36

เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็น
ของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน
ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ

กลุ่มตัวอย่าง	\bar{X}	ผู้บริหาร	หัวหน้าคณะวิชา	หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างาน
ผู้บริหาร	3.508	-	-	-	-
หัวหน้าคณะวิชา	2.851	0.656*	-	-	-
หัวหน้าแผนกวิชา	2.543	0.964*	0.308*	-	-
หัวหน้างาน	2.574	0.934*	0.277*	0.030	-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 36 แสดงว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของ
หัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติแตกต่างกับ
ความคิดเห็นของหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่
ระดับ .05 หัวหน้าคณะวิชามีความคิดเห็นแตกต่างกับหัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานอย่าง
มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งผลการวิจัยสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 1 ส่วนระหว่าง
หัวหน้าแผนกวิชากับหัวหน้างาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา
ในวิทยาลัยเทคนิค แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่าหัวหน้าแผนกวิชา
กับหัวหน้างานมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ซึ่งผลการวิจัยไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 1

ตารางที่ 37

เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็น
 ของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน
 ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ

กลุ่มตัวอย่าง	\bar{X}	ผู้บริหาร	หัวหน้าคณะวิชา	หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างาน
		3.755	3.163	2.738	2.674
ผู้บริหาร	3.755	-	*	-	-
หัวหน้าคณะวิชา	3.163	0.592*	-	-	-
หัวหน้าแผนกวิชา	2.738	1.017*	0.425*	-	-
หัวหน้างาน	2.674	1.081*	0.489*	0.063	-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 37 แสดงว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของ
 หัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค ด้านอาคารสถานที่ และสวัสดิการแตกต่างกับของ
 หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
 หัวหน้าคณะวิชามีความคิดเห็นแตกต่างกับหัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ
 ที่ระดับ .05 ซึ่งผลการวิจัยสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 1 ส่วนระหว่างหัวหน้าแผนกวิชา
 กับหัวหน้างานมีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริง ของหัวหน้าคณะวิชาใน
 วิทยาลัยเทคนิค แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่าหัวหน้าแผนกวิชา
 กับหัวหน้างานมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ซึ่งผลการวิจัยไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 1

ตารางที่ 38

เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็น
ของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน
ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน

กลุ่มตัวอย่าง	\bar{X}	ผู้บริหาร	หัวหน้าคณะวิชา	หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างาน
		3.557	2.762	2.477	2.405
ผู้บริหาร	3.557	-	-	-	-
หัวหน้าคณะวิชา	2.762	0.794*	-	-	-
หัวหน้าแผนกวิชา	2.477	1.079*	0.285*	-	-
หัวหน้างาน	2.405	1.151*	0.357*	0.071	-

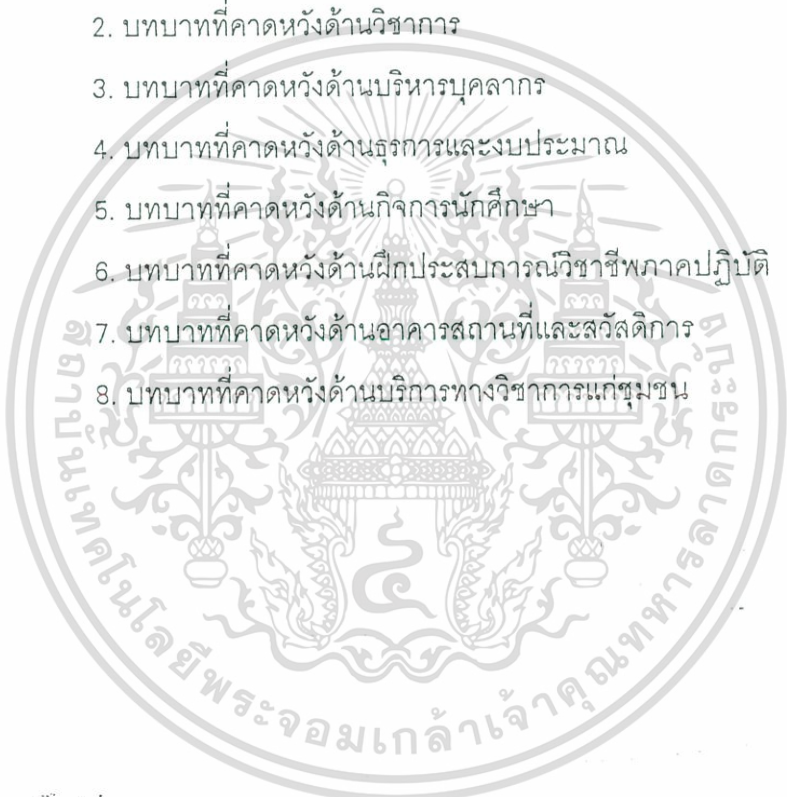
* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 38 แสดงว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของ
หัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชนแตกต่างกับของหัวหน้า
คณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 หัวหน้าคณะวิชา
มีความคิดเห็นแตกต่างกับหัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
ซึ่งผลการวิจัยสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 1 ส่วนหัวหน้าแผนกวิชากับหัวหน้างานมีความคิดเห็น
เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิคแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญ
ทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่าหัวหน้าแผนกวิชากับหัวหน้างาน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน
ซึ่งผลการวิจัยไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 1

ตอนที่ 4 วิเคราะห์เปรียบเทียบเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้า
คณะวิชาตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา
และหัวหน้างาน วิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผู้วิจัยขอเสนอการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิจัยในรูปของตารางตามลำดับดังนี้

1. บทบาทที่คาดหวังในภาพรวมทุกด้าน
2. บทบาทที่คาดหวังด้านวิชาการ
3. บทบาทที่คาดหวังด้านบริหารบุคลากร
4. บทบาทที่คาดหวังด้านธุรการและงบประมาณ
5. บทบาทที่คาดหวังด้านกิจการนักศึกษา
6. บทบาทที่คาดหวังด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ
7. บทบาทที่คาดหวังด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ
8. บทบาทที่คาดหวังด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน



ตารางที่ 39

แสดงการเปรียบเทียบ เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ในภาพรวมและรายด้าน ระหว่าง ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	ผู้บริหาร		หัวหน้าคณะวิชา		หัวหน้าแผนกวิชา		หัวหน้างาน		รวม		F
	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D	
	ด้านวิชาการ	4.434	.545	4.212	.499	4.046	.759	3.969	.743	4.114	
ด้านบริหารบุคลากร	4.450	.640	4.340	.502	4.080	.711	4.070	.711	4.186	.678	9.347*
ด้านธุรการและงบประมาณ	4.507	.613	4.303	.507	4.119	.758	4.081	.792	4.203	.719	8.138*
ด้านกิจการนักศึกษา	4.361	.684	4.102	.599	3.987	.713	4.010	.673	4.073	.684	6.322*
ด้านนิเทศกรรมการวิชาชีพปฏิบัติ	4.547	.647	4.120	.650	3.964	.794	4.035	.790	4.105	.767	11.908*
ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ	4.537	.647	4.057	.774	4.002	.793	4.074	.784	4.115	.785	9.609*
ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน	4.421	.733	3.818	.690	3.869	.816	3.918	.772	3.956	.789	11.798*
รวม	4.465	.534	4.136	.463	4.010	.680	4.022	.655	4.107	.630	11.649*

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 39 แสดงว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของ หัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค ในภาพรวมทุกด้าน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งผลการวิจัยสอดคล้องกับสมมติฐาน ข้อที่ 2

ตารางที่ 40

เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา
ตามความคิดเห็น ของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา
และหัวหน้างาน วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ด้านวิชาการ

กลุ่มตัวอย่าง	\bar{X}	ผู้บริหาร	หัวหน้าคณะวิชา	หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างาน
		4.434	4.212	4.046	4.114
ผู้บริหาร	4.434	-	-	-	-
หัวหน้าคณะวิชา	4.212	0.222*	-	-	-
หัวหน้าแผนกวิชา	4.046	0.388*	0.166*	-	-
หัวหน้างาน	4.114	0.465*	0.243*	0.076	-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 40 แสดงว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิคแตกต่างกับ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งผลการวิจัยสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 2 หัวหน้าคณะวิชา มีความคิดเห็นแตกต่างกับหัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนระหว่างหัวหน้าแผนกวิชากับหัวหน้างาน มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่าหัวหน้าแผนกวิชากับหัวหน้างานมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ซึ่งผลการวิจัยไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 2

ตารางที่ 41

เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา
และหัวหน้างาน วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ด้านบริหารบุคลากร

กลุ่มตัวอย่าง	\bar{X}	ผู้บริหาร	หัวหน้าคณะวิชา	หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างาน
		4.450	4.340	4.080	4.070
ผู้บริหาร	4.450	-	-	-	-
หัวหน้าคณะวิชา	4.340	0.109*	-	-	-
หัวหน้าแผนกวิชา	4.080	0.369*	0.260*	-	-
หัวหน้างาน	4.070	0.379*	0.270*	0.010	-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 41 แสดงว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค ด้านบริหารบุคลากรแตกต่างกับของ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งผลการวิจัยสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 2 หัวหน้าคณะวิชามีความคิดเห็นแตกต่างกันกับหัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนระหว่างหัวหน้าแผนกวิชากับหัวหน้างานมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่าหัวหน้าแผนกวิชากับหัวหน้างานมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ซึ่งผลการวิจัยไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 2

ตารางที่ 42

เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา
และหัวหน้างาน วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ด้านธุรการและงบประมาณ

กลุ่มตัวอย่าง	\bar{X}	ผู้บริหาร	หัวหน้าคณะวิชา	หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างาน
		4.507	4.303	4.119	4.081
ผู้บริหาร	4.507	-	-	-	-
หัวหน้าคณะวิชา	4.303	0.204*	-	-	-
หัวหน้าแผนกวิชา	4.119	0.337*	0.183*	-	-
หัวหน้างาน	4.081	0.426*	0.221*	0.038	-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 42 แสดงว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค ด้านธุรการและงบประมาณแตกต่างกับของหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งผลการวิจัยสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 2 หัวหน้าคณะวิชามีความคิดเห็นแตกต่างกับของหัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนระหว่างหัวหน้าแผนกวิชา กับหัวหน้างาน มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่าหัวหน้าแผนกวิชา กับหัวหน้างาน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ซึ่งผลการวิจัยไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 2

ตารางที่ 43

เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา
และหัวหน้างาน วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ด้านกิจการนักศึกษา

กลุ่มตัวอย่าง	\bar{X}	ผู้บริหาร	หัวหน้าคณะวิชา	หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างาน
ผู้บริหาร	4.361	-	-	-	-
หัวหน้าคณะวิชา	4.102	0.258*	-	-	-
หัวหน้าแผนกวิชา	3.987	0.374*	0.115*	-	-
หัวหน้างาน	4.010	0.351*	0.092*	0.023	-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 43 แสดงว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค ด้านกิจการนักศึกษาแตกต่างกับหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งผลการวิจัยสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 2 ส่วนระหว่างหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่าหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ซึ่งผลการวิจัยไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 2

ตารางที่ 44

เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา
และหัวหน้างาน วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ

กลุ่มตัวอย่าง	\bar{X}	ผู้บริหาร	หัวหน้าคณะวิชา	หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างาน
		4.547	4.120	3.964	4.035
ผู้บริหาร	4.547	-	-	-	-
หัวหน้าคณะวิชา	4.120	0.427*	-	-	-
หัวหน้าแผนกวิชา	3.964	0.533*	0.156	-	-
หัวหน้างาน	4.035	0.512*	0.085	0.071	-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 44 แสดงว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้า คณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติแตกต่างกับความคิดเห็นของ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่ง ผลการวิจัยสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 2 ส่วนระหว่างหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และ หัวหน้างาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่า หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ซึ่งผลการวิจัยไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 2

ตารางที่ 45

เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา
และหัวหน้างาน วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ

กลุ่มตัวอย่าง	ผู้บริหาร	หัวหน้าคณะวิชา	หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างาน
\bar{X}	4.547	4.120	3.964	4.035
ผู้บริหาร	4.547	-	-	-
หัวหน้าคณะวิชา	4.120	0.480*	-	-
หัวหน้าแผนกวิชา	3.964	0.534*	0.054	-
หัวหน้างาน	4.035	0.462*	0.017	0.071

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 45 แสดงว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ในวิทยาลัยเทคนิค ด้านอาคารสถานที่ และสวัสดิการแตกต่างกับความคิดเห็นของหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งผลการวิจัยสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 2 ส่วนหัวหน้าคณะวิชากับหัวหน้างาน หัวหน้าแผนกวิชากับหัวหน้างาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของ หัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิคแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่า กลุ่มหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ซึ่งผลการวิจัยไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 46

เปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยของบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา
และหัวหน้างาน วิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน

กลุ่มตัวอย่าง	\bar{X}	ผู้บริหาร	หัวหน้าคณะวิชา	หัวหน้าแผนกวิชา	หัวหน้างาน
		4.421	3.818	3.869	3.918
ผู้บริหาร	4.421	-	-	-	-
หัวหน้าคณะวิชา	3.818	0.603*	-	-	-
หัวหน้าแผนกวิชา	3.869	0.552*	0.051	-	-
หัวหน้างาน	3.918	0.503*	0.100	0.048	-

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 46 แสดงว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิคด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชนแตกต่างกับความคิดเห็นของหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งผลการวิจัยสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 2 ส่วนหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่ากลุ่มหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานมีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ซึ่งผลการวิจัยไม่สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 2

ตอนที่ 5 วิเคราะห์เปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน

ตารางที่ 47

เปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างานในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	บทบาทที่ปฏิบัติจริง		บทบาทที่คาดหวัง		t
	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D	
ด้านวิชาการ	2.653	.878	4.114	.695	-30.11*
ด้านบริหารบุคลากร	2.928	.876	4.186	.678	-26.20*
ด้านธุรการและงบประมาณ	2.942	.987	4.203	.719	-23.83*
ด้านกิจการนักศึกษา	3.058	.976	4.073	.684	-19.66*
ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ	2.759	1.047	4.105	.767	-23.93*
ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ	2.957	1.068	4.115	.785	-20.17*
ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน	2.674	1.066	3.956	.789	-22.31*
รวม	2.853	.893	4.107	.630	-27.31*

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 47 แสดงว่าผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาแตกต่างกับบทบาทที่คาดหวังทุกด้าน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งผลการวิจัยสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 48

เปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาตามความคิดเห็น
ของผู้บริหาร ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	บทบาทที่ปฏิบัติจริง		บทบาทที่คาดหวัง		t
	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D	
ด้านวิชาการ	3.316	1.118	4.434	.545	-10.90*
ด้านบริหารบุคลากร	3.589	1.004	4.450	.640	-9.11*
ด้านธุรการและงบประมาณ	3.614	1.116	4.507	.613	-7.92*
ด้านกิจการนักศึกษา	3.612	1.122	4.361	.684	-7.93*
ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ	3.508	1.207	4.547	.647	-9.13*
ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ	3.755	1.152	4.537	.647	-7.08*
ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน	3.557	1.305	4.421	.733	-8.92*
รวม	3.564	1.083	4.465	.534	-10.24*

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 48 ผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาแตกต่างกับบทบาทที่คาดหวังทุกด้าน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งผลการวิจัยสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 3

ตารางที่ 49

เปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาตามความคิดเห็น
ของหัวหน้าคณะวิชา ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	บทบาทที่ปฏิบัติจริง		บทบาทที่คาดหวัง		t
	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D	
ด้านวิชาการ	2.883	.743	4.212	.499	-16.41*
ด้านบริหารบุคลากร	3.210	.732	4.340	.502	-14.41*
ด้านธุรการและงบประมาณ	3.284	.790	4.303	.507	-12.80*
ด้านกิจการนักศึกษา	3.159	.905	4.102	.599	-11.74*
ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ	2.851	.982	4.120	.650	-13.68*
ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ	3.163	.981	4.057	.774	-11.14*
ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน	2.762	.941	3.818	.690	-13.35*
รวม	3.045	.751	4.136	.463	-15.74*

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 49 แสดงว่า หัวหน้าคณะวิชา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของ
หัวหน้าคณะวิชาแตกต่างกับบทบาทที่คาดหวังทุกด้าน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่ง
ผลการวิจัยสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 50

เปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาตามความคิดเห็น
ของหัวหน้าแผนกวิชา ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	บทบาทที่ปฏิบัติจริง		บทบาทที่คาดหวัง		t
	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D	
ด้านวิชาการ	2.461	.785	4.046	.759	-19.31*
ด้านบริหารบุคลากร	2.698	.831	4.080	.711	-16.53*
ด้านธุรการและงบประมาณ	2.691	.934	4.119	.758	-13.81*
ด้านกิจการนักศึกษา	2.905	.914	3.987	.713	-11.46*
ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ	2.543	.931	3.964	.794	-14.78*
ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ	2.738	.951	4.002	.793	-12.27*
ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน	2.477	.924	3.869	.816	-14.34*
รวม	2.645	.805	4.010	.680	-17.29*

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 50 หัวหน้าแผนกวิชา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของ
หัวหน้าคณะวิชาแตกต่างกับบทบาทที่คาดหวังทุกด้าน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่ง
ผลการวิจัยสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 3

ตารางที่ 51

เปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาตามความคิดเห็น
ของหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	บทบาทที่ปฏิบัติจริง		บทบาทที่คาดหวัง		t
	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D	
ด้านวิชาการ	2.391	.718	3.969	.743	-15.33*
ด้านบริหารบุคลากร	2.672	.720	4.070	.711	-12.76*
ด้านธุรการและงบประมาณ	2.664	.874	4.081	.792	-12.06*
ด้านกิจการนักศึกษา	2.892	.912	4.010	.673	-10.12*
ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ	2.574	.958	4.035	.790	-11.70*
ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ	2.674	.988	4.074	.784	-11.15*
ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน	2.405	.929	3.918	.772	-10.15*
รวม	2.510	.761	4.022	.655	-13.29*

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 51 แสดงว่า หัวหน้างาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของ
หัวหน้าคณะวิชาแตกต่างกับบทบาทที่คาดหวังทุกด้าน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่ง
ผลการวิจัยสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 3

บทที่ 5

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

บทนี้จะกล่าวโดยสรุปถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยเรื่อง "บทบาทของหัวหน้าคณะวิชาที่ปฏิบัติจริงและคาดหวังในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบ รวมทั้งจัดลำดับความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ทั้งนี้เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาแนวทางปรับปรุงในบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าคณะวิชา ให้มีความถูกต้องเหมาะสม เป็นไปตามความต้องการอย่างสอดคล้องของทุกฝ่าย อันจะก่อให้เกิดผลการปฏิบัติงาน บังเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ศึกษาและเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 579 คน การเก็บรวบรวมข้อมูล ใช้วิธีการส่งแบบสอบถามและเก็บข้อมูลด้วยตนเอง ได้รับแบบสอบถามจากผู้บริหาร จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 92.94 จากหัวหน้าคณะวิชา จำนวน 110 คน คิดเป็นร้อยละ 100 จากหัวหน้าแผนกวิชาจำนวน 177 คน คิดเป็นร้อยละ 98.32 และจากหัวหน้างาน จำนวน 167 คน คิดเป็นร้อยละ 81.86 รวมกลุ่มตัวอย่าง 533 คน คิดเป็น ร้อยละ 92.06 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยจัดทำขึ้นเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) โดยแบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามบทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของกลุ่มตัวอย่างรวม

7 ด้าน คือด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านธุรการและงบประมาณ ด้านกิจการนักศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ และด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน รวม 80 ข้อ การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นรายข้อและสรุปรวมค่าเฉลี่ยเป็นรายด้าน การเปรียบเทียบบทบาทของหัวหน้าคณะวิชา ใช้ผลต่างของค่าเฉลี่ยระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน

สรุปผลการวิจัย

ผู้วิจัยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลตามที่ได้รวบรวมมา จนสามารถสรุปผลการวิจัยได้ดังนี้

1. ศึกษาบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

โดยแบ่งบทบาทที่ปฏิบัติจริง ออกเป็น 7 ด้าน ดังนี้

1. ด้านวิชาการ
2. ด้านบริหารบุคลากร
3. ด้านธุรการและงบประมาณ
4. ด้านกิจการนักศึกษา
5. ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ
6. ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ
7. ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน

ผลการวิจัยในแต่ละด้านปรากฏผลดังนี้

1.1 บทบาทที่ปฏิบัติจริง ด้านวิชาการ พบว่า ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นให้หัวหน้าคณะวิชามีการปฏิบัติจริงอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ย 2.653

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นในระดับปานกลางเป็นลำดับหนึ่ง ได้แก่ ส่งเสริมให้ครูอาจารย์จัดทำแผนการสอน โครงการสอนและแผนการสอนรายชั่วโมง โดยมีค่าเฉลี่ย 3.107 นอกจากนั้นส่วนใหญ่เป็นความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลางและความคิดเห็นในระดับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปานกลาง 3 อันดับแรก ได้แก่ ให้คำปรึกษาหารือแก่ครู-อาจารย์ ที่มีปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตร และการสอน ประสานงานในการวางแผนและการดำเนินงาน ในโครงการด้านวิชาการของ แผนกวิชาต่าง ๆ ในคณะวิชา จัดครู-อาจารย์ในคณะวิชา ควบคุมการสอบวัดผลการเรียน ของนักศึกษาสำหรับวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าคณะวิชา และความคิดเห็น ลำดับสุดท้าย ได้แก่ จัดให้มีการบรรยายทางวิชาการ โดยผู้ชำนาญงานของท้องถิ่น โดยมีค่าเฉลี่ย 2.253

1.2 บทบาทที่ปฏิบัติจริงด้านบริหารบุคลากร พบว่าผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นให้หัวหน้าคณะวิชามีการปฏิบัติจริงอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ย 2.928

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นในระดับปานกลางเป็นลำดับหนึ่ง ได้แก่ มีการปฏิบัติตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา ปี พ.ศ.2529 โดยมีค่าเฉลี่ย 3.280 นอกนั้นส่วนใหญ่เป็นความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลางและความคิดเห็นระดับปานกลาง 3 อันดับแรก ได้แก่ มอบหมายงานและหน้าที่ให้ครู-อาจารย์ใน คณะวิชาปฏิบัติตรงตามความสามารถ ความถนัดและความสนใจ นำความคิดเห็นของ ครู-อาจารย์ มาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงานในคณะวิชา และความคิดเห็น ลำดับสุดท้ายได้แก่ มีส่วนในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานของครู-อาจารย์ โดยมีค่าเฉลี่ย 2.647

1.3 บทบาทที่ปฏิบัติจริงด้านธุรการและงบประมาณพบว่าผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นให้หัวหน้าคณะวิชามีการปฏิบัติจริง อยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ย 2.942

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นในระดับปานกลางเป็นลำดับหนึ่ง ได้แก่ การมีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีของวิทยาลัย โดยมีค่าเฉลี่ย 3.139 นอกนั้นส่วนใหญ่เป็นความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง และความคิดเห็นระดับปานกลาง 3 อันดับแรกได้แก่ ประสานงานและให้ความช่วยเหลือในการจัดสรรงบประมาณของแผนกต่าง ๆ ในคณะวิชา ตรวจสอบและติดตามผลการใช้วัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานคณะวิชา ประสานงาน การปฏิบัติงานของแผนกวิชาต่าง ๆ ในคณะวิชาและระหว่างคณะวิชา และความคิดเห็น ลำดับสุดท้ายได้แก่ จัดให้มีทะเบียนประวัติของครู-อาจารย์ในคณะวิชา โดยมีค่าเฉลี่ย 2.518

1.4 บทบาทที่ปฏิบัติจริงด้านกิจการนักศึกษาพบว่า ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นให้หัวหน้าคณะวิชามีการปฏิบัติจริงอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ย 3.058

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นในระดับปานกลางเป็นลำดับหนึ่ง ได้แก่ ร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.296 นอกนั้นส่วนใหญ่เป็นความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลางและความคิดเห็นระดับปานกลาง 3 อันดับแรกได้แก่ ร่วมปัจฉิมนิเทศนักเรียนที่จะสำเร็จการศึกษา มีส่วนร่วมในการควบคุมความประพฤตินักศึกษา ให้ความช่วยเหลือและปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหา และลำดับสุดท้ายได้แก่ มีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจการนักศึกษา โดยมีค่าเฉลี่ย 2.722

1.5 บทบาทที่ปฏิบัติจริงด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ พบว่า ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นให้หัวหน้าคณะวิชามีการปฏิบัติจริงอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ย 2.759

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นในระดับปานกลางเป็นลำดับหนึ่ง ได้แก่ ร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ โดยมีค่าเฉลี่ย 3.002 นอกนั้นส่วนใหญ่เป็นความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลางและความคิดเห็นระดับปานกลาง 3 อันดับแรกได้แก่ ร่วมวางแผนและโครงการในการจัดกรฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ ในสถานประกอบการของนักศึกษา นิเทศครู-อาจารย์เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติในสถานประกอบการของนักศึกษา และความคิดเห็นลำดับสุดท้ายได้แก่ ร่วมวางแผนโครงการพัฒนาครู-อาจารย์ นิเทศ โดยมีค่าเฉลี่ย 2.619

1.6 บทบาทที่ปฏิบัติจริงด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ พบว่าผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นให้หัวหน้าคณะวิชามีการปฏิบัติจริงอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ย 2.957

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นในระดับปานกลางเป็นลำดับหนึ่ง ได้แก่ ดูแลรักษาสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ของคณะวิชาให้มั่นคงและแข็งแรง โดยมีค่าเฉลี่ย 3.128 นอกนั้นส่วนใหญ่เป็นความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลางและความคิดเห็นระดับปานกลาง 3 อันดับแรกได้แก่ จัดสภาพการทำงานให้ครู-อาจารย์ได้รับความสะดวก เช่น ห้องทำงาน อุปกรณ์การทำงาน เป็นต้น จัดสวัสดิการในสำนักงาน เช่น น้ำดื่ม ฯลฯ จัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในสำนักงานคณะวิชาและความคิดเห็นลำดับสุดท้ายได้แก่ ร่วมวางแผนงานเกี่ยวกับการก่อสร้างและการใช้อาคารสถานที่ของวิทยาลัย โดยมีค่าเฉลี่ย 2.552

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7 บทบาทที่ปฏิบัติจริงด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน พบว่าผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นให้หัวหน้าคณะวิชามีการปฏิบัติจริงอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ย 2.674

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นในระดับปานกลางเป็นลำดับหนึ่ง ได้แก่ กระตุ้นและส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในคณะวิชาออกไปให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน โดยมีค่าเฉลี่ย 2.846 นอกนั้นส่วนใหญ่เป็นความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลางและความคิดเห็นระดับปานกลาง 3 อันดับแรก ได้แก่ เป็นผู้นำของครู-อาจารย์ในคณะวิชาในการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน ประสานงานการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนของแผนกวิชาต่าง ๆ ในคณะวิชาและระหว่างคณะวิชา สำนวจความคิดเห็นที่จะรับบริการทางวิชาการ ของ ครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่และผู้บริหารในเขตความรับผิดชอบของวิทยาลัย และความคิดเห็น ลำดับสุดท้ายได้แก่ สำนวจความต้องการด้านวิชาการของประชาชนในเขตความรับผิดชอบ ของวิทยาลัย โดยมีค่าเฉลี่ย 2.535

2. ศึกษาบทบาทที่ปฏิบัติจริงพิจารณาเป็นรายด้าน จำแนกตามตำแหน่งตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปรากฏผลการวิจัยดังนี้

2.1 ผู้บริหาร มีความคิดเห็นที่จะให้หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติงานจริงทั้ง 7 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านธุรการและงบประมาณ ด้านกิจการนักศึกษา ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ และด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน ในเกณฑ์เฉลี่ยระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.564 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีความต้องการด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการเป็นลำดับหนึ่ง ค่าเฉลี่ย 3.755 รองลงมาได้แก่ด้านธุรการและงบประมาณ ค่าเฉลี่ย 3.614 และลำดับสุดท้าย ได้แก่ ด้านวิชาการ ค่าเฉลี่ย 3.316

2.2 หัวหน้าคณะวิชา มีความคิดเห็นที่จะให้หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติงานจริงทั้ง 7 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านธุรการและงบประมาณ ด้านกิจการนักศึกษา

บริการทางวิชาการแก่ชุมชน ในเกณฑ์เฉลี่ยระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ย 3.045 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีความคิดเห็นด้านธุรการและงบประมาณ เป็นลำดับหนึ่ง ค่าเฉลี่ย 3.284 รองลงมาได้แก่ ด้านบริการบุคลากร ค่าเฉลี่ย 3.210 และลำดับสุดท้าย ได้แก่ ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชนค่าเฉลี่ย 2.762

2.3 หัวหน้าแผนกวิชา มีความคิดเห็นที่จะให้หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติงานจริงทั้ง 7 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านธุรการและงบประมาณ ด้านกิจการนักศึกษา ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ และด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน ในเกณฑ์เฉลี่ยระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ย 2.645 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีความคิดเห็นด้านกิจการนักศึกษาเป็นลำดับหนึ่งค่าเฉลี่ย 2.905 รองลงมา ได้แก่ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ ค่าเฉลี่ย 2.738 และลำดับสุดท้าย ได้แก่ด้านวิชาการ ค่าเฉลี่ย 2.461

2.4 หัวหน้างาน มีความคิดเห็นที่จะให้หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติงานจริงทั้ง 7 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านธุรการและงบประมาณ ด้านกิจการนักศึกษา ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ และด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน ในเกณฑ์เฉลี่ยระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ย 2.610 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่ามีความคิดเห็นด้านกิจการนักศึกษาเป็นลำดับหนึ่ง ค่าเฉลี่ย 2.892 รองลงมา ได้แก่ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ และลำดับสุดท้ายได้แก่ ด้านวิชาการ ค่าเฉลี่ย 2.391

2.5 สรุปผลความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ทั้ง 7 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านธุรการและงบประมาณ ด้านกิจการนักศึกษา ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ และด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน อยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 2.853 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีความคิดเห็นด้านกิจการนักศึกษา เป็นลำดับหนึ่งค่าเฉลี่ย 3.058 รองลงมาคือด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ และลำดับสุดท้ายได้แก่ด้านวิชาการค่าเฉลี่ย 2.653

3. ศึกษาบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

โดยแบ่งบทบาทที่คาดหวัง ออกเป็น 7 ด้าน ดังนี้

1. ด้านวิชาการ
2. ด้านบริหารบุคลากร
3. ด้านธุรการและงบประมาณ
4. ด้านกิจการนักศึกษา
5. ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ
6. ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ
7. ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน

ผลการวิจัยในแต่ละด้านปรากฏผลดังนี้

3.1 บทบาทที่คาดหวัง ด้านวิชาการ พบว่า ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน มีความคิดเห็นให้หัวหน้าคณะวิชามีความคาดหวังอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ย 2.653

เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อพบว่า ความคิดเห็นคาดหวังเป็นลำดับหนึ่ง ได้แก่สนับสนุนให้มีการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน โดยมีค่าเฉลี่ย 4.311 นอกจากนี้มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากทุกข้อและความคิดเห็นในระดับมาก 3 อันดับแรก ได้แก่ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์จัดทำแผนการสอน โครงการสอน และแผนการสอนรายชั่วโมง ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ผลิตอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนใช้เอง จัดอาจารย์ที่ชำนาญการสอนเป็นที่เลี้ยงให้ความช่วยเหลือและแนะแนวทางเกี่ยวกับงานด้านการเรียนการสอนแก่ครู-อาจารย์ใหม่ และความต้องการลำดับสุดท้ายได้แก่ เป็นผู้นำในการหาทุนเพื่อนำมาใช้ในการประชุมสัมมนาทางวิชาการของอาจารย์ในคณะวิชา โดยมีค่าเฉลี่ย 3.874

3.2 บทบาทที่คาดหวังด้านบริหารบุคลากร พบว่าผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นคาดหวังที่จะให้หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.186

เมื่อพิจารณาเป็นรายชื่อพบว่า ความคิดเห็นคาดหวังเป็นลำดับหนึ่ง ได้แก่มีการปฏิบัติตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ด้านการบริหารสถานศึกษา ปี พ.ศ.2529 โดยมี ค่าเฉลี่ย เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ขึ้นต้นการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.300 นอกจากนั้นมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากทุกข้อ และความคิดเห็นใน ระดับมาก 3 อันดับแรกได้แก่วางโครงการฝึกอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของ ครู-อาจารย์ พิจารณาเสนอความดีความชอบของครู-อาจารย์ในคณะวิชา พิจารณาจัดส่ง ครู-อาจารย์ เข้ารับการฝึกอบรมสัมมนาดูงานหรือศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และ ความต้องการลำดับสุดท้ายได้แก่มีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลทำหน้าที่ทางวิชาการของวิทยาลัย โดยมีค่าเฉลี่ย 4.001

3.3 บทบาทที่คาดหวังด้านธุรการและงบประมาณ พบว่าผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นคาดหวังที่จะให้หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.203

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นคาดหวังเป็นลำดับหนึ่งได้แก่มีส่วนร่วม ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณประจำปีของวิทยาลัย โดยมีค่าเฉลี่ย 4.336 นอกจากนั้น มีความต้องการอยู่ในระดับมากทุกข้อ และความคิดเห็นในระดับมาก 3 อันดับแรกได้แก่แจ้งให้ ครู-อาจารย์ในคณะวิชาได้ทราบถึงผลการประชุมระดับผู้บริหารของวิทยาลัย และหน่วยงาน อื่น ๆ ที่หัวหน้าคณะวิชาเข้าร่วมประชุม ประสานงานการปฏิบัติงานของ แผนกวิชาต่าง ๆ ในคณะวิชาและระหว่างคณะวิชา จัดทำเอกสารแจ้งข่าวสาร คำสั่ง ผลการประชุมและ ระเบียบปฏิบัติภายในคณะวิชาและความคิดเห็นลำดับสุดท้ายได้แก่ จัดให้มีทะเบียนประวัติ ของครู-อาจารย์ในคณะวิชา โดยมีค่าเฉลี่ย 4.006

3.4 บทบาทที่คาดหวังด้านกิจการนักศึกษา พบว่าผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นคาดหวังที่จะให้หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติงาน อยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.073

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นคาดหวังเป็นลำดับหนึ่ง ได้แก่ร่วม บัณฑิตนิเทศนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา โดยมีค่าเฉลี่ย 4.326 นอกนั้นมีความคิดเห็นอยู่ใน ระดับมากทุกข้อ และความคิดเห็นระดับมาก 3 อันดับแรกได้แก่ ร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ให้ความช่วยเหลือและปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหา มีส่วนร่วมในการควบคุมความประพฤติของ นักศึกษา และความคิดเห็นลำดับสุดท้ายได้แก่ มีส่วนร่วมในการประเมินผลกิจกรรมนักศึกษา โดยมีค่าเฉลี่ย 4.019

3.5 บทบาทที่คาดหวังด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ พบว่าผู้บริหาร

หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นคาดหวังที่จะให้หัวหน้า เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะวิชาปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.105

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นคาดหวังเป็นลำดับหนึ่งได้แก่ร่วมวางระเบียบการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องจักรโดยมีค่าเฉลี่ย 4.223 นอกนั้นอยู่ในระดับมากทุกข้อและความคิดเห็นระดับมาก 3 อันดับแรกได้แก่ ร่วมประชุมนิเทศนักศึกษา ก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ ร่วมวางแผนและโครงการในการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติในสถานประกอบการของนักศึกษา ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์เข้าร่วมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัตินอกสถานศึกษาและความคิดเห็นลำดับสุดท้ายได้แก่ นิเทศครู-อาจารย์ที่เลี้ยงเกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติในสถานประกอบการของนักศึกษา โดยมีค่าเฉลี่ย 4.023

3.6 บทบาทที่คาดหวังด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ พบว่าผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นคาดหวังที่จะให้หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.115

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นคาดหวังเป็นลำดับหนึ่งได้แก่จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานมาใช้ในคณะวิชา โดยมีค่าเฉลี่ย 4.174 นอกนั้นอยู่ในระดับมากทุกข้อและความต้องการระดับมาก 3 อันดับแรกได้แก่ จัดสภาพการทำงานให้ครู-อาจารย์ได้รับความสะดวก เช่น ห้องทำงานอุปกรณ์การทำงาน เป็นต้น วางระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในสำนักงานคณะวิชา จัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในสำนักงานคณะวิชา และความคิดเห็นลำดับสุดท้ายได้แก่ ร่วมวางแผนงานเกี่ยวกับการก่อสร้างและการใช้อาคารสถานที่ของวิทยาลัย โดยมีค่าเฉลี่ย 4.017

3.7 บทบาทที่คาดหวังด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน พบว่าผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นคาดหวังที่จะให้หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.956

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นคาดหวังเป็นลำดับหนึ่งได้แก่เป็นผู้นำของครู-อาจารย์ในคณะวิชา ในการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน โดยมีค่าเฉลี่ย 4.107 นอกนั้นอยู่ในระดับมากทุกข้อและความคิดเห็นระดับมาก 3 อันดับแรกได้แก่ กระตุ้น และ ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในคณะวิชาออกไปให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน ประสานงานการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนของแผนกวิชาต่าง ๆ ในคณะวิชาและระหว่างคณะวิชา วางแผนและโครงการพัฒนาคุณภาพของครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้บริการการศึกษา และ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ขึ้นต้นการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความคิดเห็นลำดับสุดท้ายได้แก่ สํารวจความต้องการด้านวิชาการของประชาชนในเขต
ความรับผิดชอบของวิทยาลัย โดยมีค่าเฉลี่ย 3.844

4. ศึกษาบทบาทที่คาดหวังพิจารณาเป็นรายด้าน จำแนกตามตำแหน่ง
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และ
หัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปรากฏ
ผลการวิจัย ดังนี้

4.1 ผู้บริหาร มีความคิดเห็นคาดหวังที่จะให้หัวหน้าคณะวิชามีการปฏิบัติงานจริง
ทั้ง 7 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านธุรการและงบประมาณ ด้านกิจการ
นักศึกษา ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ และด้าน
บริการทางวิชาการแก่ชุมชน ในเกณฑ์เฉลี่ยระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.465 เมื่อพิจารณา
เป็นรายด้านพบว่า มีความคิดเห็นด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติเป็นลำดับหนึ่ง ค่าเฉลี่ย
4.547 รองลงมา ได้แก่ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ ค่าเฉลี่ย 4.537 และลำดับสุดท้ายได้แก่
ด้านวิชาการโดยมีค่าเฉลี่ย 4.351

4.2 หัวหน้าคณะวิชา มีความคิดเห็นคาดหวังที่จะให้หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติงานจริง
ทั้ง 7 ด้านคือ ด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านธุรการและงบประมาณ ด้านกิจการ นักศึกษา
ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ และด้าน
บริการทางวิชาการแก่ชุมชน ในเกณฑ์เฉลี่ยระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.136 เมื่อพิจารณา
เป็นรายด้านพบว่า มีความคิดเห็นด้านบริหารบุคลากร เป็นลำดับหนึ่ง ค่าเฉลี่ย 4.340
รองลงมาได้แก่ด้านธุรการและงบประมาณ ค่าเฉลี่ย 4.303 และลำดับสุดท้าย ได้แก่
ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน โดยมีค่าเฉลี่ย 3.818

4.3 หัวหน้าแผนกวิชา มีความคิดเห็นคาดหวังที่จะให้หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติงาน
จริงทั้ง 7 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านธุรการและงบประมาณ
ด้านกิจการนักศึกษา ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ
และด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน ในเกณฑ์เฉลี่ยระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.010
เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีความคิดเห็นด้านธุรการและงบประมาณ เป็นลำดับหนึ่ง
ค่าเฉลี่ย 4.119 รองลงมา ได้แก่ด้านบริหารบุคลากร ค่าเฉลี่ย 4.080 และลำดับสุดท้าย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้แก่ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน โดยมีค่าเฉลี่ย 3.869

4.4 หัวหน้างาน มีความคิดเห็นคาดหวังที่จะให้หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติงานจริง ทั้ง 7 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านธุรการและงบประมาณ ด้านกิจการนักศึกษา ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ และด้าน บริการทางวิชาการแก่ชุมชน ในเกณฑ์เฉลี่ยระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 4.022 เมื่อพิจารณา เป็นรายด้านพบว่า มีความต้องการด้านธุรการและงบประมาณ เป็นลำดับหนึ่งค่าเฉลี่ย 4.074 รองลงมาได้แก่ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ ค่าเฉลี่ย 4.074 และลำดับสุดท้าย ได้แก่ ด้านวิชาการ ค่าเฉลี่ย 3.918

4.5 สรุปผลความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ทั้ง 7 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้าน ธุรการและงบประมาณ ด้านกิจการนักศึกษา ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ ด้านอาคาร สถานที่และสวัสดิการ และด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน อยู่ในเกณฑ์เฉลี่ยระดับมาก โดย มีค่าเฉลี่ย 4.107 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า มีความต้องการด้านธุรการและงบประมาณ เป็นลำดับหนึ่งค่าเฉลี่ย 4.203 รองลงมาคือด้านบริหารบุคลากร ค่าเฉลี่ย 4.186 และลำดับ สุดท้ายได้แก่ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน โดยมี ค่าเฉลี่ย 3.956

5. เปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา ตาม ความคิดเห็นของผู้บริหารหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปรากฏผลดังนี้

5.1 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ที่มีตำแหน่งต่างกันเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัย เทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน โดยภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ซึ่ง ผลการวิจัยสอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 1

เมื่อพิจารณาเป็นรายคู่ (ตารางที่ 39) พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาท ที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิคแตกต่างกับความคิดเห็นของหัวหน้าคณะวิชา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 หัวหน้าคณะวิชา มีความคิดเห็นแตกต่างกับหัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนหัวหน้าแผนกวิชากับหัวหน้างาน มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่า หัวหน้าแผนกวิชากับหัวหน้างาน มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

5.2 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือเป็นรายด้าน ปรากฏผลดังนี้

1. ด้านวิชาการ (ตารางที่ 31) ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานข้อที่ 1 และเมื่อพิจารณาเป็นรายคู่พบว่า ผู้บริหาร มีความคิดเห็นแตกต่างกับความคิดเห็นของหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และ หัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 หัวหน้าคณะมีความคิดเห็นแตกต่าง กับหัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สำหรับหัวหน้าแผนกวิชากับหัวหน้างาน มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่ามีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

2. ด้านบริหารบุคลากร (ตารางที่ 29) ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานข้อที่ 1 และเมื่อพิจารณาเป็นรายคู่พบว่า ผู้บริหาร มีความคิดเห็นแตกต่างกับหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 หัวหน้าคณะวิชามีความคิดเห็นแตกต่างกับหัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สำหรับหัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่ามีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

3. ด้านธุรการและงบประมาณ (ตารางที่ 33) ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานข้อที่ 1 และเมื่อพิจารณาเป็นรายคู่พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นแตกต่างกับหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 หัวหน้าคณะวิชามีความคิดเห็นแตกต่างกับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สำหรับ หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่ามีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

4. ด้านกิจการนักศึกษา (ตารางที่ 34) ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานข้อที่ 1 และเมื่อพิจารณาเป็นรายคู่พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นแตกต่างกับหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 หัวหน้าคณะวิชามีความคิดเห็นแตกต่างกับหัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สำหรับหัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่ามีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

5. ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ (ตารางที่ 35) ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานข้อที่ 1 และเมื่อพิจารณาเป็นรายคู่พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นแตกต่างกับหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 หัวหน้าคณะวิชามีความคิดเห็นแตกต่างกับหัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สำหรับหัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่ามีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

6. ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ (ตารางที่ 36) ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานข้อที่ 1 และเมื่อพิจารณาเป็นรายคู่พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นแตกต่างกับหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 หัวหน้าคณะวิชามีความคิดเห็นแตกต่างกับหัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สำหรับหัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่า มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

7. ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน (ตารางที่ 37) ผู้ตอบแบบสอบถาม มีเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานข้อที่ 1 และเมื่อพิจารณาเป็นรายคู่พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นแตกต่างกับ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 หัวหน้าคณะวิชามีความคิดเห็นแตกต่างกับหัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สำหรับหัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่ามีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

6. เปรียบเทียบบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปรากฏผลดังนี้

6.1 เปรียบเทียบความคิดเห็นของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค ที่มีตำแหน่งต่างกัน เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่าผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งผลการวิจัยนี้สอดคล้องกับสมมติฐานข้อที่ 2

เมื่อพิจารณาเป็นรายคู่ (ตารางที่ 35) ในภาพรวมพบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิคแตกต่างกับหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและ หัวหน้างาน มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่ามีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

6.2 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นรายด้าน ปรากฏผลดังนี้

1. ด้านวิชาการ (ตารางที่ 39) ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และ

เอกสารนี้เมื่อพิจารณาเป็นรายคู่ พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นแตกต่างกับหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนกวิชาและหัวหน้างานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 หัวหน้าคณะวิชาที่มีความคิดเห็นแตกต่างกับหัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สำหรับหัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่ามีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

2. ด้านบริหารบุคลากร (ตารางที่ 40) ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายคู่ พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นแตกต่างกับหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 หัวหน้าคณะวิชาที่มีความคิดเห็นแตกต่างกับหัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สำหรับหัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 แสดงว่ามีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

3. ด้านธุรการและงบประมาณ (ตารางที่ 41) ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายคู่ พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นแตกต่างกับหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 หัวหน้าคณะวิชาที่มีความคิดเห็นแตกต่างกับหัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 สำหรับหัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่ามีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

4. ด้านกิจการนักศึกษา (ตารางที่ 42) ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายคู่ พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นแตกต่างกับหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานมีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่ามีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

5. ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ (ตารางที่ 43) ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายคู่ พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นแตกต่างกับหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างานมีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่ามีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

6. ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ (ตารางที่ 44) ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายคู่ พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นแตกต่างกับหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างานมีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่ามีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

7. ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน (ตารางที่ 45) ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายคู่ พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นแตกต่างกับหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างานมีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แสดงว่ามีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

7. เปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปรากฏผลดังนี้

7.1 ผลการเปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริง กับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิคตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ปรากฏว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในทุกด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านธุรการและงบประมาณ ด้านกิจการนักศึกษา ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ และด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน

7.2 ผลการเปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิคตามความคิดเห็นของผู้บริหารปรากฏว่า มีความคิดเห็นในทุกด้าน

แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในทุกด้านคือ ด้านวิชาการ ด้านบริหาร บุคลากร เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านธุรการและงบประมาณ ด้านกิจการนักศึกษา ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ และด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน

7.3 ผลการเปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็นของหัวหน้าคณะวิชาปรากฏว่า มีความคิดเห็นในทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในทุกด้านคือ ด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านธุรการและงบประมาณ ด้านกิจการนักศึกษา ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ และด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน

7.4 ผลการเปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา ปรากฏว่ามีความคิดเห็นในทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในทุกด้านคือ ด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านธุรการและงบประมาณ ด้านกิจการนักศึกษา ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ และด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน

7.5 ผลการเปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค ตามความคิดเห็นของหัวหน้างาน ปรากฏว่ามีความคิดเห็นในทุกด้านแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในทุกด้านคือ ด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านธุรการและงบประมาณ ด้านกิจการนักศึกษา ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ และด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน

อภิปรายผล

การศึกษาวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษา บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการอภิปรายผล ผู้วิจัยขอกล่าวถึงประเด็นสำคัญดังต่อไปนี้

1. ความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างานที่มีเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกี่ยวกับด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านธุรการและงบประมาณ ด้านกิจการนักศึกษา ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ และด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โดยภาพรวมทั้ง 7 ด้าน ปรากฏว่าหัวหน้าคณะวิชา มีการปฏิบัติงานทุกด้านอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยของ ประดิษฐ์ สวลีลา ที่พบว่า บทบาทที่เป็นจริง ของหัวหน้าภาควิชา ในวิทยาลัยพลศึกษา ในด้านบริหารวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านบริการทางวิชาการ แก่ชุมชน และด้านธุรการ การเงินและบริหารทั่วไป โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง'

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าหัวหน้าคณะวิชา มีการปฏิบัติงานด้านกิจการนักศึกษา มากที่สุด ซึ่งแตกต่างกับผลงานวิจัยของ ประดิษฐ์ สวลีลา ที่พบว่า หัวหน้าภาควิชา ในวิทยาลัยพลศึกษามีการปฏิบัติงานด้านบริหารวิชาการมากที่สุด² และแตกต่างกับผลงานวิจัยของ ประมวล ตันตะ ที่พบว่า บทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยครู ตามความคิดเห็นของอาจารย์หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าคณะวิชา และผู้บริหาร มีการปฏิบัติงานด้านธุรการและงบประมาณมากที่สุด³ และแตกต่างกับผลงานวิจัยของ สุวิธ แก้วเกษ ที่พบว่าพฤติกรรมของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ได้ปฏิบัติงานด้านธุรการ การเงินและการบริการ อยู่ในเกณฑ์ระดับมาก⁴ และแตกต่างกับผลงานวิจัย ของ ทศน์ พิมพิไลย ที่พบว่า พฤติกรรมการบริหารงานที่เป็นจริงของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ มีการปฏิบัติงาน ด้านงานการเงินและพัสดุมากที่สุด⁵ ซึ่งการที่ผลงานวิจัย ปรากฏผลเช่นนี้อาจเป็นเพราะผู้ที่ปฏิบัติงานในหน้าที่หัวหน้าคณะวิชา เห็นว่างานด้าน กิจการนักศึกษา เป็นลักษณะงานที่เป็นรูปธรรมเด่นชัดกว่างานด้านอื่น ๆ และสามารถเห็นผลของการปฏิบัติงานได้ง่าย รวดเร็วกว่า ซึ่งอาจมีผลไปถึงการพิจารณาความดีความชอบด้วยก็ได้ ประกอบกับ นับตั้งแต่กรมอาชีวศึกษา ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2529 เป็นต้นมา ยังไม่ได้มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบนี้จึงอาจทำให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าคณะวิชายังไม่เข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนดีพอ เพราะการแต่งตั้งหัวหน้าคณะวิชาเป็นอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษาและเมื่อมีการแต่งตั้งแล้วสถานศึกษาและกรมอาชีวศึกษา ก็ไม่ได้มีการจัดอบรมสัมมนาให้ทราบถึงบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าคณะวิชาแต่ประการใด คงให้ศึกษางานจากผู้ที่เกี่ยวข้องเช่น ผู้บริหาร หรือผู้ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการมานาน โดยคิดว่าเป็นผู้ที่มีความรอบรู้ ประกอบกับผู้บริหารสถานศึกษาก็ยังไม่ได้มีการกระจายอำนาจไปถึงหัวหน้าคณะวิชาอย่างจริงจัง

2. ความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เกี่ยวกับด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านธุรการและงบประมาณ ด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจการนักศึกษา ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ และด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน โดยภาพรวมทั้ง 7 ด้าน ปรากฏว่ามีความคาดหวังให้หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติงานทุกด้านอยู่ในระดับมาก ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของประมวล ตันตะ ที่พบว่า หัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยครู ควรปฏิบัติงานโดยภาพรวมทุกด้านอยู่ในระดับมาก⁶ และสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ประดิษฐ์ สวยล้ำ ที่พบว่าหัวหน้าภาควิชาในวิทยาลัยพลศึกษาปฏิบัติงานทุกด้านอยู่ในระดับมาก⁷

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า หัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ควรปฏิบัติงาน ด้านธุรการและงบประมาณมากที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ประมวล ตันตะ ที่พบว่าหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยครู ควรปฏิบัติงานด้านธุรการและงบประมาณมากที่สุด⁸ และสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ กมล แก้วมณีชัย ที่พบว่าบทบาทการบริหารงานที่คาดหวังของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ตามทัศนคติของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอและผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ในเขตการศึกษา 10 ควรปฏิบัติงานการเงินและพัสดุมากที่สุด⁹ ซึ่งการที่ผลการวิจัยเป็นเช่นนี้เป็นเพราะโดยทั่วไปแล้วผู้บริหารจะถือว่างานด้านธุรการการเงินและการบริหารทั่วไป เป็นงานหลักที่สำคัญมากอย่างหนึ่ง ซึ่งจะส่งผลให้การจัดการเรียนการสอน ตลอดจนงานอื่น ๆ ประสบผลสำเร็จตามความมุ่งหมาย ประกอบกับ หัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิคได้ปฏิบัติงานทางด้านวิชาการเป็นปกติประจำอยู่แล้ว ดังนั้นหัวหน้าคณะวิชาจึงควรให้ความสนใจงานทางด้านธุรการและงบประมาณมากกว่างานด้านอื่น ๆ

3. เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน ที่มีเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริง ของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผลปรากฏว่า ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิคกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยภาพรวมทั้ง 7 ด้าน ซึ่งได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านธุรการและงบประมาณ ด้านกิจการนักศึกษา ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ และด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยผู้บริหารมีความเห็นว่าหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค ได้ปฏิบัติงานจริงสูงกว่าความเห็นของหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ซึ่งสอดคล้องกับเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลงานวิจัยของ อีร์ชัย บุรณโชติและคณะ ที่พบว่าพฤติกรรมทางการบริหารของ ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารเองกับครู-อาจารย์ แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยผู้บริหารให้คะแนนตนเองสูงกว่าที่ ครู-อาจารย์ ให้คะแนนทั้งพฤติกรรมที่เป็นอยู่จริงและที่ควรจะเป็นเกือบทุกด้าน¹⁰ แตกต่างกับผลงานวิจัย ของ ประมวล ดันตะ ที่พบว่า ทิศนะระหว่างอาจารย์ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าคณะวิชา และผู้บริหาร ที่มีเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริง ของหัวหน้าคณะวิชาใน วิทยาลัยครูปรากฏว่า หัวหน้าคณะวิชา มีความเห็นว่า หัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยครูได้ปฏิบัติงานจริง สูงกว่าความเห็นของบุคคลอื่น¹¹ และแตกต่างกับผลงานวิจัยของ ประดิษฐ์ สวล้ำ ที่พบว่า ผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา และอาจารย์มีความเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่เป็นจริงของ หัวหน้าภาควิชา ในวิทยาลัยพลศึกษา ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01¹² ซึ่งจากผลการวิจัยจะเห็นได้ว่า ผู้บริหาร มีความคิดเห็นว่า หัวหน้าคณะวิชาปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้านสูงกว่ากลุ่มบุคคลอื่น ๆ เพราะตำแหน่งหัวหน้าคณะวิชาคือตำแหน่งของสายการบริหาร งานอย่างหนึ่ง ซึ่งทำหน้าที่เหมือนกับผู้บริหารในระดับหนึ่ง เช่นเดียวกับตัวผู้บริหาร ดังนั้น การให้คะแนนการปฏิบัติงานจึงสูง ซึ่งก็เป็นผลดีกับผู้ที่ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าคณะเองในการที่จะได้รับการพิจารณาเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นหรือในการพิจารณาความดีความชอบต่อไป

4. เปรียบเทียบ ความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ที่มีเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ผลปรากฏว่า ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยภาพรวม ทั้ง 7 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านบริหารบุคลากร ด้านธุรการและงบประมาณ ด้านกิจการนักศึกษา ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ และด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน แตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และพบว่าทุกฝ่ายต่างก็คาดหวังในบทบาทของ หัวหน้าคณะวิชาอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยผู้บริหารมีความเห็นคาดหวังว่าหัวหน้าคณะวิชา ในวิทยาลัยเทคนิค ควรปฏิบัติงานสูงกว่าความคาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ประดิษฐ์ สวล้ำ ที่พบว่าความคิดเห็น ของผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชา และอาจารย์ในวิทยาลัยพลศึกษา ต่างก็คาดหวังในบทบาทของ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวหน้าภาควิชา อยู่ในระดับสูงทุกด้าน¹³ และแตกต่างกับผลงานวิจัยของ สำราญ สอนสวัสดิ์ ที่พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าภาควิชาและอาจารย์ในวิทยาลัยครู ที่มีเกี่ยวกับ บทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา ในวิทยาลัยครูกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05¹⁴

เมื่อพิจารณาในภาพรวมทั้ง 7 ด้านระหว่างกลุ่มหัวหน้าคณะวิชากับหัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้าคณะวิชากับหัวหน้างาน ปรากฏว่ามีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันนอกจากนั้น ด้านกิจการนักศึกษา ด้านฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ ด้านอาคารสถานที่และสวัสดิการ และด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน ก็มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า บทบาทที่คาดหวังนั้นเป็นบทบาทที่บุคลากรในวิทยาลัยไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาหรือหัวหน้างานคาดหวังการบริหารงานของตนเอง ในลักษณะเข้าข้างตนเอง ดังที่ นพพงษ์ บุญชัตราดุลย์ กล่าวว่า คนเรามักจะเข้าข้างว่าดีกว่า ถูกกว่า แต่คนอื่น ๆ อาจมองไปในแง่อื่น ๆ ก็ได้ โดยเน้นว่าควรปฏิบัติตามตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบซึ่งการคาดหวังนั้น อาจจะแตกต่างกันไปบ้างตามค่านิยมประสบการณ์ การรับรู้ของบุคคล แต่ถ้าเป็นการคาดหวัง ในการปฏิบัติหน้าที่ที่งานแล้ว คนเราส่วนใหญ่จะมีการคาดหวังไปในทางบวกเสมอ คือคาดหวังให้ปฏิบัติงานทุกด้านให้ตนเองมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ การคาดหวังในบทบาท ของหัวหน้าคณะวิชาในลักษณะนี้ จึงมีแนวโน้มที่จะทำให้ความคิดเห็นของคนเราใกล้เคียง กันได้¹⁵

5. เปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริง และบทบาทที่คาดหวัง ของหัวหน้าคณะวิชา ในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ผลปรากฏว่า ความคิดเห็นระหว่างผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน ที่มีบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังของ หัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิคแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยที่กลุ่มตัวอย่างทั้ง 4 กลุ่ม มีความคิดเห็นคาดหวังให้การปฏิบัติงานในหน้าที่ของหัวหน้า คณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค ทั้ง 7 ด้านมากกว่าการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอยู่จริงในขณะนี้ ทุกด้าน ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ประดิษฐ์ สวยล้ำ ที่พบว่าบทบาทที่คาดหวังของ หัวหน้าคณะในวิทยาลัยพลศึกษา มากกว่าบทบาทที่ปฏิบัติจริงทุกด้าน¹⁶ และสอดคล้องกับ ผลงานวิจัยของ อีรัชัย นูรณโชติ และคณะที่พบว่า ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ที่มีต่อพฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาเท่าที่เป็นจริงกับที่ควรจะเป็น เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และผลการปฏิบัติงานควรจะเป็นสูงกว่า การปฏิบัติงานที่เป็นอยู่จริง¹⁷ และสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ประมวล ต้นตะ ที่พบว่า บทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยครูสูงกว่าบทบาทที่ปฏิบัติจริงทุกด้าน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01¹⁸ สอดคล้องกับ สุรน อ่อนชู ที่พบว่าผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครศรีธรรมราช มีความเห็น ว่า บทบาทการบริหารที่คาดหวังของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอสูงกว่า บทบาทการบริหารงาน ที่เป็นอยู่จริง¹⁹ จากผลการวิจัยนี้แสดงให้เห็นว่าทั้งผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้า แผนกวิชาและหัวหน้างาน ต่างมีความคิดเห็นสอดคล้องกันคือมีความคาดหวังว่าหัวหน้า คณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค ควรมียุทธศาสตร์ด้านการปฏิบัติงานทุกด้าน ให้มากกว่าที่ปฏิบัติอยู่จริง จึงเป็นที่น่ายินดีเป็นอย่างยิ่งที่ทุกฝ่ายมีความคิดเห็นสอดคล้องกัน ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง ต่อการพัฒนาบทบาทของหัวหน้าคณะวิชาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อจะทำให้การดำเนินการ ของวิทยาลัยเทคนิคบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัยครั้งนี้พบว่า ผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างาน มีความเห็นสอดคล้องกันว่า หัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค ควรจะได้มีบทบาท มากกว่าที่เป็นอยู่จริงในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น จึงขอเสนอแนะแนวทางการปฏิบัติงานของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค ดังต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะสำหรับกรมอาชีวศึกษา

1. การจัดให้มีการประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรและพัฒนาหลักสูตร การอาชีวศึกษา เพื่อให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นในปัจจุบัน ซึ่งเรื่องนี้กรมอาชีวศึกษา ควรจัดให้มีการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการในเรื่องการใช้หลักสูตรและจัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรใหม่ เพื่อให้ทันต่อสภาพการปัจจุบัน โดยเชิญวิทยากรจากบุคคลภายนอกมาร่วมจัดทำหลักสูตร เช่น ผู้แทนจากสถานประกอบการ สภาพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ สภาพัฒนาการศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เห็นว่าเกี่ยวข้องมาร่วมพัฒนาจัดทำหลักสูตร เพื่อให้มีความเหมาะสมและ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมบุรณ์ยิ่งขึ้น เสร็จแล้วให้มีการจัดประชุมหัวหน้าคณะวิชา โดยจัดเป็นกลุ่มภาคการศึกษา เพื่อให้หัวหน้าคณะวิชาได้เกิดการรอบรู้และสามารถนำไปถ่ายทอดครู-อาจารย์ในคณะวิชาได้

2. จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน กรมอาชีวศึกษา ควรจัดให้มีการประชุมสัมมนาให้กับหัวหน้าคณะวิชาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยเชิญหน่วยศึกษานิเทศก์ร่วมกับบุคคลภายนอกมาเป็นวิทยากร

3. จากผลการวิจัยที่พบว่าบทบาทที่ปฏิบัติจริงของหัวหน้าคณะวิชามีการปฏิบัติงานทางด้านวิชาการน้อยกว่าทุกด้าน ซึ่งเรื่องนี้จำเป็นต้องเร่งแก้ไขอย่างรีบด่วน เพราะงานด้านวิชาการนับเป็นงานหลักที่สำคัญอย่างหนึ่ง ดังนั้นกรมอาชีวศึกษาจะต้องดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้กับผู้บริหาร หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน โดยให้ประธานคณะกรรมการอาชีวศึกษาแต่ละกลุ่มภาคการศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีความเข้าใจที่ตรงกันในบทบาทและหน้าที่ของหัวหน้าคณะวิชาได้ชัดเจนยิ่งขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะสำหรับสถานศึกษา

1. สนับสนุนและแนะแนวทางในการที่จะทำให้หัวหน้าคณะวิชาเป็นผู้นำในการหาทุน เพื่อนำมาใช้ในการประชุมสัมมนาทางวิชาการของอาจารย์ในคณะวิชา ผู้บริหารมีหน้าที่โดยตรงที่จะต้องร่วมให้คำแนะนำช่วยเหลือ ซึ่งอาจจะเชิญบุคคลภายนอกมาร่วมงาน ในโอกาสที่เหมาะสม หรือเชิญเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาหรือออกเยี่ยมหน่วยงานซึ่งทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้เกิดความสะดวกในการที่จะขอทุนสนับสนุน ในการจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการของครู-อาจารย์ต่อไป

2. ส่งเสริมให้อาจารย์เขียนบทความลงในวารสารต่าง ๆ ผู้บริหารสถานศึกษามีหน้าที่โดยตรงในการที่จะช่วยส่งเสริมและสนับสนุนในเรื่องนี้ เช่นการจัดตั้งหนังสือพิมพ์หรือวารสารของวิทยาลัยขึ้น เพื่อให้ครู-อาจารย์ได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นตลอดจนการเขียนในเชิงวิชาการ นอกจากนี้ยังต้องช่วยเป็นคนกลางในการนำข้อความที่เห็นว่าเหมาะสม เพื่อส่งให้กับกรมอาชีวศึกษาหรือสิ่งพิมพ์ของเอกชน เมื่อถึงสิ้นปีก็จัดให้มีการให้รางวัล เพื่อเป็นขวัญกำลังใจโอกาสต่อไป

3. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ค้นคว้า วิจัย ในสาขาวิชาที่ถนัดและสนใจ ซึ่งสิ่งนี้นับว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีความจำเป็นและสำคัญอย่างยิ่ง เพราะเป็นสิ่งที่จะเอื้ออำนวยให้การจัดการศึกษามีการพัฒนาตลอดจนการจัดการเรียนการสอนบรรลุผลสำเร็จได้ดียิ่งขึ้น ดังนั้นในแต่ละปีการศึกษาผู้บริหารจะต้องตั้งงบประมาณของสถานศึกษา เพื่อการค้นคว้าและวิจัยของครู-อาจารย์ และจะต้องจัดสำนักงานพร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ดีด เป็นต้น ตลอดจนเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกในเรื่องเอกสารวัสดุ สำนักงานต่าง ๆ เป็นต้น

4. จัดให้มีการบรรยายทางวิชาการโดยผู้ชำนาญของท้องถิ่น ผู้บริหารตลอดจน ครู-อาจารย์ จะต้องช่วยกันดำเนินการในเรื่องนี้ ในโอกาสที่เหมาะสมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เช่น การจัดนิทรรศการทางวิชาการในสถานศึกษา และเชิญบุคคลภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน มาร่วมงาน โดยให้มีการเชิญวิทยากรของท้องถิ่นที่มีความรอบรู้เฉพาะด้านมา บรรยาย ให้ครู-อาจารย์ตลอดจนนักเรียนนักศึกษาฟังซึ่งจะก่อประโยชน์อย่างมากทั้งทางด้านวิชาการ และความรอบรู้ที่ทันต่อสภาพการณ์ปัจจุบัน นอกจากนี้ยังทำให้เกิดความสัมพันธ์ของท้องถิ่นดียิ่งขึ้น

5. ผู้บริหารควรจำแนกลักษณะงานของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค โดยกำหนดให้หัวหน้าคณะวิชามีบทบาทในการปฏิบัติงานด้านธุรการและงบประมาณ ให้มากขึ้นกว่าที่เป็นอยู่ในขณะนี้ และควรทำการประชุมชี้แจงให้หัวหน้าคณะวิชา ตลอดจนผู้ร่วมงาน ทุกฝ่ายได้ทราบถึงบทบาทและขอบเขตการปฏิบัติงานของหัวหน้าคณะวิชาโดยทั่วกัน และเข้าใจตรงกัน ทั้งนี้เพื่อป้องกันปัญหาความขัดแย้งที่อาจจะเกิดขึ้นได้ นอกจากนี้ผู้บริหารควรมอบอำนาจหน้าที่ให้แก่หัวหน้าคณะวิชาให้มากกว่าที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน ทั้งนี้เพื่อที่หัวหน้าคณะวิชาจะได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ข้อเสนอแนะของผู้วิจัยครั้งต่อไป

เนื่องจากหัวหน้าคณะวิชา เป็นตำแหน่งที่มีผู้ทำการวิจัยและศึกษาในการปฏิบัติงานน้อยมาก จึงควรจะได้มีการสนับสนุนให้มีการวิจัยค้นคว้าเพิ่มเติมอีก ทั้งนี้เพื่อนำผลมาพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหัวหน้าคณะวิชาให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น สำหรับการวิจัยครั้งต่อไปควรมีดังนี้

2.1 ควรสนับสนุนให้มีการวิจัยสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษาทั้ง 5 ภาค

การศึกษา เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คือกลุ่มอาชีวศึกษามหาภาคเหนือ กลุ่มอาชีวศึกษามหาภาคกลาง กลุ่มอาชีวศึกษามหาภาคตะวันออกเฉียงเหนือและ
กลุ่มอาชีวศึกษามหาภาคใต้ เป็นต้น

2.2 ควรศึกษาเปรียบเทียบบทบาทของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค ในกลุ่ม
อาชีวภาคตะวันออกเฉียงเหนือทุกคณะวิชา เนื่องจากแต่ละคณะวิชา มีลักษณะงานที่แตกต่างกัน

2.3 ควรศึกษาเปรียบเทียบบทบาทของหัวหน้าคณะวิชาและหัวหน้าแผนกวิชา ใน
แต่ละกลุ่มอาชีวภาค ทั้ง 5 ภาค เพราะมีลักษณะงานบางอย่างซ้ำซ้อนกัน เพื่อให้มีการกำหนด
ขอบเขตของงานได้ชัดเจน และขจัดปัญหาความขัดแย้ง ทั้งยังทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ
ยิ่งขึ้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เชิงอรรถ

¹ประดิษฐ์ สวยล้ำ, “บทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าภาควิชาในวิทยาลัยพลศึกษาทั่วประเทศ,” (ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2532), หน้า 81.

²ประดิษฐ์ สวยล้ำ, “สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว,” หน้า 81.

³ประมวล ดันตะ, “บทบาทที่เป็นจริงและบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะในวิทยาลัยครู,” (ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2522), หน้า 38.

⁴สุวิษ แก้วเกษ, “การบริหารงานโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร,” (ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2522), หน้า 72.

⁵ทัศน พิมพิไลย, “พฤติกรรมการบริหารงานที่เป็นจริงและที่ควรปฏิบัติของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ตามทัศนะของหัวหน้ากลุ่มโรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกาฬสินธุ์,” (ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒพิษณุโลก, 2526), บทคัดย่อ.

⁶ประมวล ดันตะ, “สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว,” หน้า 39.

⁷ประดิษฐ์ สวยล้ำ, “สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว,” หน้า 85.

⁸ประมวล ดันตะ, “สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว,” หน้า 39.

⁹กมล แก้วมณีชัย, “บทบาทการบริหารงานที่เป็นจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอและผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในเขตการศึกษา 10,” (ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยเอกสารนิเป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2532), หน้า 100.

¹⁰ธีระชัย บุรณโชติและคณะ, “พฤติกรรมกรรมการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา,” (วารสารครุศาสตร์, ปีที่ 8 ฉบับพิเศษ, กรกฎาคม-สิงหาคม, 2521), หน้า 19.

¹¹ประมวล ดันตะ, “สิ่งที่ได้อ่างมาแล้ว,” หน้า 94.

¹²ประดิษฐ์ สวยล้ำ, “สิ่งที่ได้อ่างมาแล้ว,” หน้า 87.

¹³ประดิษฐ์ สวยล้ำ, “สิ่งที่ได้อ่างมาแล้ว,” หน้า 73.

¹⁴ลำราญ สนวนสวัสดิ์, “บทบาทของหัวหน้าภาควิชาของวิทยาลัยครูกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ,” (ปริญญานิพนธ์มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2527), หน้า 72.

¹⁵นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์, “ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา,” (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อนงค์ศิลปการพิมพ์, 2527), บทคัดย่อ.

¹⁶ประดิษฐ์ สวยล้ำ, “สิ่งที่ได้อ่างมาแล้ว,” หน้า 86.

¹⁷ธีระชัย บุรณโชติและคณะ, “สิ่งที่ได้อ่างมาแล้ว,” หน้า 86.

¹⁸ประมวล ดันตะ, “สิ่งที่ได้อ่างมาแล้ว,” หน้า 86.

¹⁹สุธน อ่อนชู, “บทบาทการบริหารงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอและกิ่งอำเภอตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช,” (ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2530), บทคัดย่อ.

บรรณานุกรม

กมล แก้วมณีชัย. "บทบาทการบริหารงานที่เป็นจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอและผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดการประถมศึกษาจังหวัดในเขตการศึกษา 10." ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2532.

กรมอาชีวศึกษา. ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529.
กรมอาชีวศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ, 2529.

กรมอาชีวศึกษา. โลกกว้างของอาชีวะ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย, 2537.

จิระพันธ์ ศิริโชติ. "หัวหน้ารายวิชากับการปรับปรุงการสอน." วารสารวิสามัญศึกษา
9 มิถุนายน 2515.

เชียงใหม่ วิทยาลัยครู. ความรับผิดชอบในตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา. วิทยาลัยครูเชียงใหม่,
2522.

ทิตยา สุวรรณชฎ. วิทยาศาสตร์สังคม. สำนักวิจัยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ :
โรงพิมพ์คุรุสภา, 2517.

ธนะ กลีการ์. "สมรรถนะของครูช่าง." เอกสารประกอบการเรียนวิชาปรัชญาการอาชีวศึกษา
กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ, 2517.

ธรรมรส โชติกฤษร. มนุษยสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิณเนศ, 2519.

นพรัตน์ จันทรปรณิก. งานของหัวหน้าสายวิชาในโรงเรียน. ศูนย์ศึกษาปีที่ 10 ฉบับที่ 9,

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่พิมพ์ขึ้นเพื่อให้บริการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บุญเหลือ แพทย์สุวรรณ ม.ล. ความสำเร็จและความล้มเหลว. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สังคมสงเคราะห์ศาสตร์แห่งประเทศไทย, 2516.

พรพิทยา แก้วสามสี. “การศึกษานโยบายการบริหารงานของศึกษานิเทศก์จังหวัดในประเทศไทย.”
ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒสงขลา, 2529.

ภิญโญ สาร. บทบาทของศึกษานิเทศก์จังหวัด. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2512.

ภิญโญ สาร. หลักการบริหารการศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
วัฒนาพานิช, 2519.

วิจิตร ศรีสะอาด. หลักการอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.

โสภา ชูลกุลชัย และ อรทัย ชื่นมนุษย์. จิตวิทยาสังคม. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา,
2515.

วิลาส สิงห์วิสัย. การบริหารงานบุคคลในระบบราชการ. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2537.

ทิพวรรณ สุชีโมกษ์. บทบาทของหัวหน้าคณะวิชาตั้งคณบดีศึกษาในวิทยาลัยครู. วิทยานิพนธ์
ครุศาสตรมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

นครราชสีมา, วิทยาลัยครู. คู่มือนักศึกษาและอาจารย์วิทยาลัยครูนครราชสีมา. นครราชสีมา :
โรงพิมพ์เลิศศิลป์ ; 2519.

เกียรติ ศรีพงษ์. บทบาทหน้าที่และมาตรฐานของมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร ; 2517.

ชติยะ กรรณสูตร. “การจัดการและการบริหารหน่วยงานภายในสถานันอุดมศึกษา.”

วารสารสภาการศึกษาแห่งชาติ มีนาคม 2531.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จันทน์ อโณทยานนท์. “บทบาทของหัวหน้าหมวดวิชาพลานามัยในโรงเรียนมัธยมศึกษา
ในส่วนภูมิภาค.” วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาพลานามัย
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ; 2522.

จิรพันธ์ ศิริโชติ. “หัวหน้าสายวิชากับการปรับปรุงการสอน.” วารสารวิสามัญศึกษา.
9 มิถุนายน 2525.

จุฬาลงกรณ์, มหาวิทยาลัย. พระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยฉบับร่างใหม่และปัจจุบัน.
หน่วยผลิตเอกสารการพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2717.

นพรัตน์ จันทรปรณิก. “งานของหัวหน้าสายวิชาในโรงเรียน.” ศูนย์ศึกษา. ปีที่ 10 ฉบับที่ 9
กันยายน 2506.

พะยอม แก้วกำเนิด. “งานของวิทยาลัยครู.” คุรุปริทัศน์ 2(1) : 6 สิงหาคม 2520.

สิปปนนท์ เกตุทัต. “ข้อเสนอเกี่ยวกับโครงสร้างของมหาวิทยาลัย-พิจารณาตามหน้าที่.”
รายงานการสัมมนาวิทยาลัยครั้งที่ 2 การบริหารงานมหาวิทยาลัย. โรงพิมพ์
สมาคมสังคมศาสตร์ : มกราคม 2511.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่ กรุงเทพมหานคร. : ไทยวัฒนาพานิช 2521.

สมยศ นาวิการ. ทฤษฎีองค์การ. พิมพ์ครั้งที่ 2 พระนคร : สำนักพิมพ์บรรณกิจ ; 2526.

อรุณ รักธรรม. พฤติกรรมองค์การ. พระนคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ทิพย์อักษร ; 2526.

ประคอง กรรณสูตร. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ท่าปากเจริญผล,
2525.

ประดิษฐ์ สวยล้ำ. บทบาทที่เป็นจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าภาควิชาในวิทยาลัยพลศึกษา
ทั่วประเทศ. กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2532.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประมวล ตันตะ. บทบาทที่ปฏิบัติจริงและบทบาทที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยครู.
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2522.

สุวิษ แก้วเกษ. งานบริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพฯ :
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2518.

ดาวเรือง รัตน์ิน. งานบริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.
กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2518.

ธีระชัย บุรณโชติและคณะ. พฤติกรรมทางการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพฯ :
วารสารครุศาสตร์, 2521.

สำราญ สอนสวัสดิ์. บทบาทของหัวหน้าภาควิชาของวิทยาลัยครูกลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ.
มหาสารคาม : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมหาสารคาม, 2527.

Althaus, Marlin Clinton. "An Exploratory Study of the use of Accounting Information of management Control of Faculty Salaries, Department Sperting Expense, and Instructional Administration Expeuse at the Dean's Level in Seleeted State College and Universities in Texas." Dissertation Abstracts International, 1976.

Call, Melvyn Douglas. "Role - Expectation, Leader Behavior and Leadership Ideology of Academic Dean." Dissertation Abstracts International. 1973.

Easton, William D. "Survey of the Characteristics of the Successful Black Deans in Predominantly in the Southeastern Unites States." Dissertation Abstracts International. 1974.

Eskew, Cletes Theoderc. "The Academic Dean And His Role in Improvement of the Instruction." Dissertation Abstracts International. 1960.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

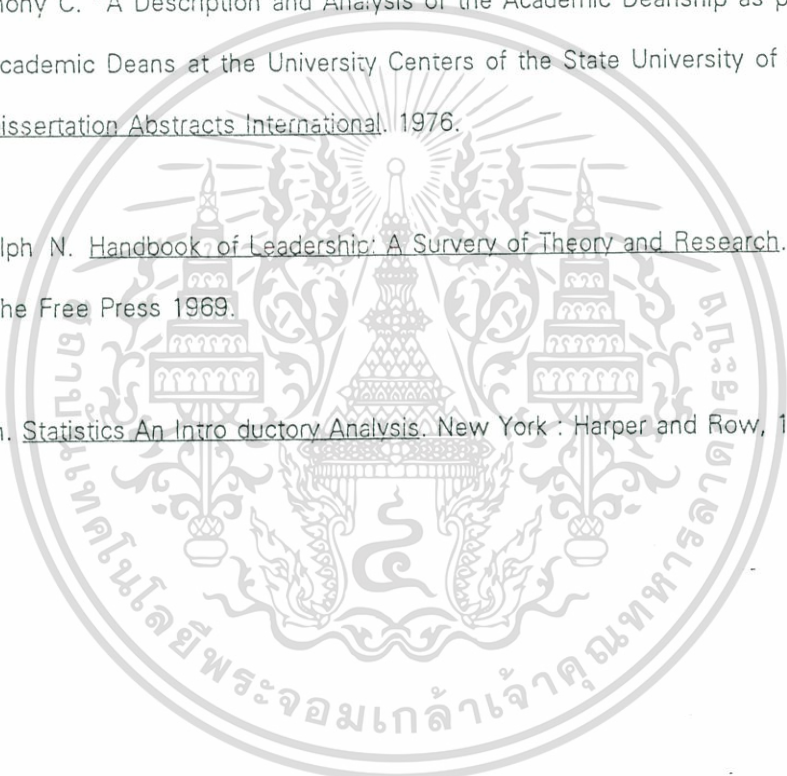
Getzels and others. Educational Administration as a Social Process Theory. New York Harper and Row, 1969.

Roseman, Gary Harlan. "The Role and Background of Graduate Dean in American colleges and Universities." Dissertation Abstracts International. 1973.

Scalzo, Anthony C. "A Description and Analysis of the Academic Deanship as perceived by Academic Deans at the University Centers of the State University of New York." Dissertation Abstracts International. 1976.

Stogdill, Ralph N. Handbook of Leadership: A Survey of Theory and Research. New York : The Free Press 1969.

Taro Yoman. Statistics An Intro ductory Analysis. New York : Harper and Row, 1969.





เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครง
วิทยานิพนธ์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ที่ได้รับอนุมัติ
ให้ดำเนินการ ดังนี้

ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2536

1. นายประสาธ รั้งสิทธรรพุม ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "บทบาทที่ปฏิบัติจริง และที่คาดหวัง
ของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" โดยมี อาจารย์อัจฉรา
ลีบสินธุ์สกุลไชย เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ผศ.ประเชิญ ไทรแจ่มจันทร์ และ ดร.ลดา
ชีนตา เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม
2. นายสุเมธ คาโรจน์ ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรม
ภาวะผู้นำกับพฤติกรรมการบริหารงานของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ตามการรับรู้ของอาจารย์
ในสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" โดยมี
ดร.รวีวรรณ ชินะตระกูล เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ดร.เดือนจิตต์ จิตต์อารี และ
ดร.ลดา ชีนตา เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ทั้งนี้ให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์
ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2536

(รศ.ดร.มนัส ถังวรศิลป์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ ทม 1504.7/12



สำนักงานบัณฑิตศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

8 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการวิทยานิพนธ์
2. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์

ด้วย นายประสาธ รังสิกรรพุม เป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง “บทบาทที่ปฏิบัติจริง
และที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” ซึ่งโครงการ
วิจัยดังกล่าวได้รับอนุมัติแล้วเมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2536

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อ
การวิจัยในสถานศึกษาสังกัดหน่วยราชการของท่านตามที่แนบมานี้

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.เมธี ปิลันรณานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052- 6101 ต่อ 663,642

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทรสาร. 3269040



ที่ ทม 1504.7/จ.411

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนคลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

15 ธันวาคม 2536

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นายอำนาจ สวัสดิ์วงศ์

คํายานบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยใช้ตรวจแบบสอบถามที่เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายประสาทรังสิกรรพุม ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ บทบาทที่ปฏิบัติจริง และที่คาดหวัง ของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ”

งานบัณฑิตศึกษา หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอบอกมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.เมธี ปีลันธนานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052 - 6101 ต่อ 663,642

โทรสาร. 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรนำไปใช้

ที่ ทม 1504.7/อ.111



สำนักงานบัณฑิตศึกษา
 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
 เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
 เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

15 ธันวาคม 2536

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นายอำพร ภัคศิชาติ

คํายงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า
 คุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วย
 ใช้ตรวจแบบสอบถามที่เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายประสาท
 รังสิกรรพุม ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง " บทบาทที่ปฏิบัติจริง และที่คาดหวัง ของหัวหน้าคณะ
 วิชาในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ "

งานบัณฑิตศึกษา หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอบอกมา ณ โอกาสนี้
 ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.เมธี ปีสันphanon)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052 - 6101 ต่อ 663,642.

โทรสาร. 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ ทม 1504.7/จ.111



สำนักงานบัณฑิตศึกษา
 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
 เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
 เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

15 ธันวาคม 2536

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นายเฉลิมศักดิ์ นามแข็งใต้

ข้าพเจ้าสำนักงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้า
 คุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วย
 ใช้ตรวจแบบสอบถามที่เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายประสาธ
 รังสิกรรพุม ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "บทบาทที่ปฏิบัติจริง และที่คาดหวัง ของหัวหน้าคณะ
 วิชาในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ"

งานบัณฑิตศึกษา หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอบอกมา ณ โอกาสนี้
 ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.เมธี ปีตันรนานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052 - 6101 ต่อ 663,642

โทรสาร. 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ ทม 1504.7/ว. 111



สำนักงานบัณฑิตศึกษา

คณะกรรศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

15 ธันวาคม 2536

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นางจิระพันธ์ เสมาทอง

ค้ายงานบัณฑิตศึกษา คณะกรรศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยใช้ตรวจแบบสอบถามที่เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายประสาทรังสิกรรพุม ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "บทบาทที่ปฏิบัติจริง และที่คาดหวัง ของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ"

งานบัณฑิตศึกษา หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.เมธี ปิณฑานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052 - 6101 ต่อ 663,642

โทรสาร. 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504.7/จ.111

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

คณะกรรมการอุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

15 ธันวาคม 2536

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นายวิชัย ป้อมประเสริฐ

ด้วยงานบัณฑิตศึกษา คณะกรรมการอุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยใช้ตรวจแบบสอบถามที่เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายประสาทรังสิกรรพุม ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ บทบาทที่ปฏิบัติจริง และที่คาดหวัง ของหัวหน้าคณะกรรมการในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ”

งานบัณฑิตศึกษา หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้
ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.เมธี ปีตันชนานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052 - 6101 ต่อ 663,642

โทรสาร. 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



คำสั่งบัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ที่ 115/ 2538

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

ตามที่ นายประสาธ ริงสีกรรพุม นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา จะสอบวิทยานิพนธ์เรื่อง "บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ACTUAL AND EXPECTED ROLE OF FACULTY HEAD IN NORTHEASTERN TECHNICAL COLLEGES)" โดยมี อาจารย์อังฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ผศ.ประเชิญ ไทรแจ่มจันทร์ และ ดร.ลดา ชื่นตา เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม และให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบนั้น บัณฑิตวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ อุตสาหกรรม จึงขอแต่งตั้งผู้ทรงวุฒิดังต่อไปนี้เป็นการสอบวิทยานิพนธ์ดังกล่าวในวันจันทร์ที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๓๘ เวลา 9.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องสมาคมศิษย์เก่าบัณฑิตศึกษาคณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม

- | | | |
|------------------|------------------|---------------|
| 1. รศ.ดร.เมธี | ปิลันธนาพันธ์ | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์อังฉรา | สืบสินธุ์สกุลไชย | กรรมการ |
| 3. ผศ.ดร.พรรัตน์ | ลี้ถิณวิมลนะ | กรรมการ |
| 4. ดร.นพคุณ | ศิริวารณ | กรรมการ |
| 5. ดร.ลดา | ชื่นตา | กรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๓๘

สั่ง ณ วันที่ 1 พฤศจิกายน ๒๕๓๘

(รศ.ดร.มนัส สัจวารศิลป์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบัณฑิตศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ ทม 1504 / 3116 วันที่ 12 ตุลาคม 2538

เรื่อง ขอเชิญเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

เรียน รศ.ดร.เมธี ปิณฑนานนท์

ตามที่ นายประสาธ รั้งสิกรรพุม นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์
อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ได้ขอคำหนดการสอบวิทยานิพนธ์เรื่อง
“บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” (ACTUAL AND EXPECTE ROLE OF FACULTY HEAD IN NORTHEAS-
TERN TECHNICAL COLLEGES)

คณะกรรมการอุตสาหกรรม ใกร์ขอเรียนเชิญท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิทางวิชาการใน
สาขาวิชาดังกล่าวเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ของ นายประสาธ รั้งสิกรรพุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดกำหนดวันเวลาสอบในหนังสือตอบรับเชิญเป็นกรรมการสอบวิทยา
นิพนธ์ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จักขอบคุณยิ่ง

(รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์)

กณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบัณฑิตศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ ทม 1504 / 3116 วันที่ 12 ตุลาคม 2538

เรื่อง ขอเชิญเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์อังตรา สืบสินธุ์สกุลไชย

ตามที่ นายประสาธ รังสิกรรพุม นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์
อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ได้ขอกำหนดการสอบวิทยานิพนธ์เรื่อง
“บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” (ACTUAL AND EXPECTE ROLE OF FACULTY HEAD IN NORTHEAS-
TERN TECHNICAL COLLEGES)

คณะกรรมการอุตสาหกรรม ใ้รข้ขอเรียนเชิญท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิทางวิชาการใน
สาขาวิชาดังกล่าวเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ของ นายประสาธ รังสิกรรพุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดกำหนดวันเวลาสอบในหนังสือตอบรับเชิญเป็นกรรมการสอบวิทยา
นิพนธ์ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จักขอขอบคุณยิ่ง

(รศ.ดร.ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์)

กณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบัณฑิตศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ ทม 1504 / 3116 วันที่ 12 ตุลาคม 2538

เรื่อง ขอเชิญเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

เรียน ผศ.ดร. พรรณี ลีกิจวัฒน์

ตามที่ นายประสาธ รั้งสิกรรพุม นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์
อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ได้ขอคำหนดการสอบวิทยานิพนธ์เรื่อง
“บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” (ACTUAL AND EXPECTE ROLE OF FACULTY HEAD IN NORTHEAS-
TERN TECHNICAL COLLEGES)

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โคราชขอเรียนเชิญท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิทางวิชาการใน
สาขาวิชาดังกล่าวเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ของ นายประสาธ รั้งสิกรรพุม

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดกำหนดวันเวลาสอบในหนังสือตอบรับเชิญเป็นกรรมการสอบวิทยา
นิพนธ์ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จักขอบคุณยิ่ง

(รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์)

กณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบัณฑิตศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ที่ ทม 1504 / 3116

วันที่ 12 ตุลาคม 2538

เรื่อง ขอเชิญเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

เรียน ดร.นพคุณ สิริวรณ

ตามที่ นายประสาธ รั้งสิกรรพุม นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์
อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ได้ขอรับหนดการสอบวิทยานิพนธ์เรื่อง
“บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” (ACTUAL AND EXPECTED ROLE OF FACULTY HEAD IN NORTHEAS-
TERN TECHNICAL COLLEGES)

คณะกรรมการอุตสาหกรรม โคร้ขอเรียนเชิญท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิทางวิชาการใน
สาขาวิชาดังกล่าวเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ของ นายประสาธ รั้งสิกรรพุม

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดกำหนดวันเวลาสอบในหนังสือตอบรับเชิญเป็นกรรมการสอบวิทยา
นิพนธ์ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จักขอบคุณยิ่ง

(รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์)

กณปตี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบัณฑิตศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ที่ ทม 1504 / 3126

วันที่ 12 ตุลาคม 2538

เรื่อง ขอเชิญเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

เรียน ดร.ลดา ชื่นตา

ตามที่ นายประสาธ ริงสิกรรพุน นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร์
 อุดสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ได้ขอกำหนดการสอบวิทยานิพนธ์เรื่อง
 “บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ” (ACTUAL AND EXPECTED ROLE OF FACULTY HEAD IN NORTHEAS-
 TERN TECHNICAL COLLEGES)

คณะกรรมการอุดสาหกรรม ใกรขอเรียนเชิญท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิทางวิชาการใน
 สาขาวิชาดังกล่าวเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ของ นายประสาธ ริงสิกรรพุน

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดกำหนดวันเวลาสอบในหนังสือตอบรับเชิญเป็นกรรมการสอบวิทยา
 นิพนธ์ตามที่แนบมาพร้อมนี้ จักขอขอบคุณยิ่ง

(รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์)

กณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายชื่อสถานศึกษาที่ต้องการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยของ
นายประสาธ ริงสิกรรพม

1. วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์
2. วิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น
3. วิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี
4. วิทยาลัยเทคนิคหนองคาย
5. วิทยาลัยเทคนิคเลย
6. วิทยาลัยเทคนิคสกลนคร
7. วิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี
8. วิทยาลัยเทคนิคนครพนม
9. วิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม
10. วิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด
11. วิทยาลัยเทคนิคยโสธร
12. วิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา
13. วิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ
14. วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์
15. วิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์
16. วิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ
17. วิทยาลัยการต่อเรือหนองคาย

.....
12/7



ที่ ศธ 0907/ 1๒51

กรมอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

11 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง ขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์

เรียน คณะคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

อ้างถึง หนังสือบัณฑิตวิทยาลัยสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ ทม 1504.7/12 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2537

ตามหนังสือที่อ้างถึงได้ขอให้ นายประสาธ รังสิกรรพุน นิสิตปริญญาโท ภาควิชา
บริหารการอาชีวศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อดำเนินการวิจัยเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ นั้น บัดนี้
กรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้ง นายประสาธ รังสิกรรพุน ทราบ เมื่อดำเนินการ
วิจัยเสร็จแล้ว ขอให้รายงานและส่งผลการวิจัยให้กรมอาชีวศึกษาทราบด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรูญ ชูลาก)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

กองวิทยาลัยเทคนิค

โทร. 2822551

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศร 0907/ ๕๕๕

กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

11 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง การขอเก็บข้อมูลเพื่องานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายประสัท รังสิกรรพุม จะดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค" กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการนี้บุคคลดังกล่าว ใ้ขออนุญาตแจกแบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด ในสถานศึกษาของท่าน ซึ่งกรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตแล้ว

อนึ่ง การกรอกแบบสอบถามขอให้กรอกเฉพาะแบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาอนุญาตแล้ว โดยมีตราประทับพร้อมลายเซ็นมอบนขวาเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และกรุณาให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลครั้งนี้ด้วย
จักขอขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุบลวดี วิสัยจร)

นักวิชาการศึกษา 7 รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา

โทร. 2822551-2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0907/ ๕๕๕

กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

11 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง การขอเก็บข้อมูลเพื่องานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุดรธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายประสาธ รังสิกรรพุม จะดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค” กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการนี้บุคคลดังกล่าว ใ้รขออนุญาตแจกแบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด ในสถานศึกษาของท่าน ซึ่งกรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตแล้ว

อนึ่ง การกรอกแบบสอบถามขอให้กรอกเฉพาะแบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาอนุญาตแล้ว โดยมีตราประทับพร้อมลายเซ็นมอบขนานนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลครั้งนี้ด้วย

จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุบลวดี วิสัยจร)

นักวิชาการศึกษา 7 รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทร. 2822551-2

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0907/ ๘๘๘

กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

11 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง การขอเก็บข้อมูลเพื่องานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคเลย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายประสาธ รั้งสิกรรพุม จะดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค” กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการนี้บุคคลดังกล่าว ใ้รขออนุญาตแจกแบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด ในสถานศึกษาของท่าน ซึ่งกรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตแล้ว

อนึ่ง การกรอกแบบสอบถามขอให้กรอกเฉพาะแบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาอนุญาตแล้ว โดยมีตราประทับพร้อมลายเซ็นมอบหมายเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และกรุณาให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลครั้งนี้ด้วย
จักขอบพระคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุบลลาดี วิสัยจร)

นักวิชาการศึกษา 7 รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกวนนำไปใช้



ที่ ศธ 0907/ ร๕๕

กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

11 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง การขอเก็บข้อมูลเพื่องานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายประสาธ รังสิกรรพุม จะดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค" กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการนี้บุคคลดังกล่าว ใ้ขอขออนุญาตแจกแบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด ในสถานศึกษาของท่าน ซึ่งกรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตแล้ว

อนึ่ง การกรอกแบบสอบถามขอให้กรอกเฉพาะแบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาอนุญาตแล้ว โดยมีตราประทับพร้อมลายเซ็นมอบนขาเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลครั้งนี้ด้วย
จักษอบขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุบลวดี วิสัยจร)

นักวิชาการศึกษา 7 รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา

เอกสารที่ ๐๘๒๕๕๑-๒ ที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0907/ ๘๘

กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

11 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง การขอเก็บข้อมูลเพื่องานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคมหาสารคาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายประสาธ รังสิกรรพุม จะดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค” กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการนี้บุคคลดังกล่าว ใ้รขออนุญาตแจกแบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด ในสถานศึกษาของท่าน ซึ่งกรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตแล้ว

อนึ่ง การกรอกแบบสอบถามขอให้กรอกเฉพาะแบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาอนุญาตแล้ว โดยมีตราประทับพร้อมลายเซ็นมอบนขาเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลครั้งนี้ด้วย
จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุบลวดี วิสัยจร)

นักวิชาการศึกษา 7 รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา

โทร. 2822551-2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0907/ 96๕

กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

11 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง การขอเก็บข้อมูลเพื่องานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคยโสธร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายประสาธ ริงศิริกรหุม จะดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค" กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการนี้บุคคลดังกล่าว ใคร่ขออนุญาตแจกแบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด ในสถานศึกษาของท่าน ซึ่งกรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตแล้ว

อนึ่ง การกรอกแบบสอบถามขอให้กรอกเฉพาะแบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาอนุญาตแล้ว โดยมีตราประทับพร้อมลายเซ็นมอบบนขวาเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลครั้งนี้ด้วย

จิกขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุบลาคี วิสัยจร)

นักวิชาการศึกษา 7 รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทร. 2822551-2

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0907/ ๕๕๕

กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

11 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง การขอเก็บข้อมูลเพื่องานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุรินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายประสาท รังสิกรรพุม จะดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค” กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการนี้บุคคลดังกล่าว โทรขออนุญาตแจกแบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด ในสถานศึกษาของท่าน ซึ่งกรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตแล้ว

อนึ่ง การกรอกแบบสอบถามขอให้กรอกเฉพาะแบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาอนุญาตแล้ว โดยมีตราประทับพร้อมลายเซ็นมอบหมายท่านนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลครั้งนี้ด้วย

จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุบลวดี วิสัยจร)

นักวิชาการศึกษา 7 รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา

โทร. ๒๘๒๒๕๕๑-๒

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศษ 0907/ 866

กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

11 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง การขอเก็บข้อมูลเพื่องานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายประสาธ รั้งสิทธรรพุม จะดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค" กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการนี้บุคคลดังกล่าว ใคร่ขออนุญาตแจกแบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด ในสถานศึกษาของท่าน ซึ่งกรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตแล้ว

อนึ่ง การกรอกแบบสอบถามขอให้กรอกเฉพาะแบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาอนุญาตแล้ว โดยมีตราประทับพร้อมลายเซ็นมอบบนขวาเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลครั้งนี้ด้วย
จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุบลาคี วิสัยจร)

นักวิชาการศึกษา 7 รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา

โทร. 2822551-2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0907/ ๔๕๕

กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

11 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง การขอเก็บข้อมูลเพื่องานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายประสาธ รั้งสิกรรพุม จะดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค” กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการนี้บุคคลดังกล่าว ใ้ขอขออนุญาตแจกแบบสอบถามจำนวน 1 ชุด ในสถานศึกษาของท่าน ซึ่งกรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตแล้ว

อนึ่ง การกรอกแบบสอบถามขอให้กรอกเฉพาะแบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาอนุญาตแล้ว โดยมีตราประทับพร้อมลายเซ็นมอบนขาเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลครั้งนี้ด้วย
จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุบลวดี วิสัยจร)

นักวิชาการศึกษา 7 รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา

โทร. 2822551-2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0907/ ๖๕๕

กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

11 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง การขอเก็บข้อมูลเพื่องานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคการต่อเรือหนองคาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายประสาธ ริงสีกรรพุม จะดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค" กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการนี้บุคคลดังกล่าว ใ้ขอขออนุญาตแจกแบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด ในสถานศึกษาของท่าน ซึ่งกรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตแล้ว

อนึ่ง การกรอกแบบสอบถามขอให้กรอกเฉพาะแบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาอนุญาตแล้ว โดยมีตราประทับพร้อมลายเซ็นมอบนขาเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และกรุณาให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลครั้งนี้ด้วย
จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุบลวดี วิสัยจร)

นักวิชาการศึกษา 7 รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

ฝ่ายพัฒนากการศึกษา

โทร. 2822551-2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0907/ 3๔๔

กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

11 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง การขอเก็บข้อมูลเพื่องานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคหนองคาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายประสาธ รั้งสิกรรพุม จะดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค” กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการนี้บุคคลดังกล่าว ใ้กรขออนุญาตแจกแบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด ในสถานศึกษาของท่าน ซึ่งกรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตแล้ว

อนึ่ง การกรอกแบบสอบถามขอให้กรอกเฉพาะแบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาอนุญาตแล้ว โดยมีตราประทับพร้อมลายเซ็นมอบขนวนเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลครั้งนี้ด้วย
จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุบลวดี วิสัยจร)

นักวิชาการศึกษา 7 รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา

โทร. 2822551-2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0907/ ๔๕๕

กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

11 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง การขอเก็บข้อมูลเพื่องานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสกลนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายประสาธ ริงศิริธรรม จะดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค” กลุ่มภาคตะวันออก เชียงเหนือ ในการนี้บุคคลดังกล่าว ใ้ขออนุญาตแจกแบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด ในสถานศึกษาของท่าน ซึ่งกรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตแล้ว

อนึ่ง การกรอกแบบสอบถามขอให้กรอกเฉพาะแบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาอนุญาตแล้ว โดยมีตราประทับพร้อมลายเซ็นมอบนขาเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลครั้งนี้ด้วย
จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุบลาคี วิสัยจร)

นักวิชาการศึกษา 7 รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา

โทร. 2822551-2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0907/ ๒๕๕

กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

11 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง การขอเก็บข้อมูลเพื่องานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคร้อยเอ็ด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายประสาธ รั้งสิกรรพุม จะดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค" กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการนี้บุคคลดังกล่าว ได้ขออนุญาตแบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด ในสถานศึกษาของท่าน ซึ่งกรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตแล้ว

อนึ่ง การกรอกแบบสอบถามขอให้กรอกเฉพาะแบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาอนุญาตแล้ว โดยมีตราประทับพร้อมลายเซ็นมอบนขาเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลครั้งนี้ด้วย

จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุบลาคี วิสัยจร)

นักวิชาการศึกษา 7 รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา

โทร. ๒๘๒๕๕๑-๒

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ ศธ 0907/ 8๕๕



กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

11 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง การขอเก็บข้อมูลเพื่องานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายประสาธ รังสิกรรพุม จะดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค” กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการนี้บุคคลดังกล่าว ใ้ขอขออนุญาตแจกแบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด ในสถานศึกษาของท่าน ซึ่งกรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตแล้ว

อนึ่ง การกรอกแบบสอบถามขอให้กรอกเฉพาะแบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาอนุญาตแล้ว โดยมีตราประทับพร้อมลายเซ็นมอบหมายท่านนั้น

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และกรุณาให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลครั้งนี้ด้วย
จิกขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุบลวดี วิสัยจร)

นักวิชาการศึกษา 7 รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา

โทร. 2822551-2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีคนนำไปใช้



ที่ ศธ 0907/ ๑๖๖

กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

11 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง การขอเก็บข้อมูลเพื่องานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายประสาท รังสิกรรพุม จะดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค” กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการนี้บุคคลดังกล่าว ใ้ขออนุญาตแจกแบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด ในสถานศึกษาของท่าน ซึ่งกรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตแล้ว

อนึ่ง การกรอกแบบสอบถามขอให้กรอกเฉพาะแบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาอนุญาตแล้ว โดยมีตราประทับพร้อมลายเซ็นมอบจนจวนเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลครั้งนี้ด้วย
จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุบลดี วิสัยจร)

นักวิชาการศึกษา 7 รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา

โทร ๒๘๒๒๕๕๑-๒
เอกสารที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0907/ ๖๖๖

กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

11 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง การขอเก็บข้อมูลเพื่องานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคนครพนม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายประสาธ รั้งสิกรรพุม จะดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค” กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการนี้บุคคลดังกล่าวได้ขออนุญาตแจกแบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด ในสถานศึกษาของท่าน ซึ่งกรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตแล้ว

อนึ่ง การกรอกแบบสอบถามขอให้กรอกเฉพาะแบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาอนุญาตแล้ว โดยมีตราประทับพร้อมลายเซ็นมอบจนจบเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ และกรุณาให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลครั้งนี้ด้วย

จักษอบุณมา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุบลวดี วิสัยจร)

นักวิชาการศึกษา 7 รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา

โทร. 2822551-2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

ที่ ศธ 0907/ ๕๕

11 กุมภาพันธ์ 2537

เรื่อง การขอเก็บข้อมูลเพื่องานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคศรีสะเกษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายประสาท รังสิกรรพุม จะดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค" กลุ่มภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในการนี้บุคคลดังกล่าว ใ้กรขออนุญาตแจกแบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด ในสถานศึกษาของท่าน ซึ่งกรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตแล้ว

อนึ่ง การกรอกแบบสอบถามขอให้กรอกเฉพาะแบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษาอนุญาตแล้ว โดยมีตราประทับพร้อมลายเซ็นมอบนขาเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลครั้งนี้ด้วย

จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุบลวดี วิสัยจร)

นักวิชาการศึกษา 7 รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทร. ๒๘๒๕๕๑-๒

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศษ 0907/ ๒๕๕

กองวิทยาลัยเทคโนโลยี กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

// กุมภาพันธ์ 2557

เรื่อง การขอเก็บข้อมูลเพื่องานวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีศรีสะเกษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายประสาธน์ รัตติกรพูน จะดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง "บทบาทปฏิบัติจริงและทัศนคติของหัวหน้าภาควิชาชีพในวิทยาลัยเทคนิค" กลุ่ม
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" ในกรณีนี้บุคคลดังกล่าว ได้ขออนุญาตแบบสอบถาม
จำนวน 1 ชุด ในสถานศึกษาของท่าน ซึ่งกรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตแล้ว

อนึ่ง การกรอกแบบสอบถามขอให้กรอกเฉพาะแบบสอบถามที่กรมอาชีวศึกษา
อนุญาตแล้ว โดยมีตราประทับพร้อมลายเซ็นมอบหมายเท่านั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลครั้งนี้ด้วย

จึงขอขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางชอมจิต วิสัยจร)

นักบริหารการศึกษา 7 รักษาการพิเศษ
ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

ฝ่ายประสานการศึกษา

โทร. 2822551-2



คำชี้แจงในการออกแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้ ใช้สำหรับสอบถามบทบาทที่ปฏิบัติจริง และที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกลุ่มวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1. เป็นสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2. เป็นแบบสอบถามบทบาทที่ปฏิบัติจริง และคาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกลุ่มวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2. ขอความกรุณาตอบคำถามทุกข้อ ตามความเป็นจริง และครบทุกข้อ เพราะคำตอบที่เป็นจริงและสมบูรณ์เท่านั้น จะช่วยให้การวิจัยในครั้งนี้ เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่

3. คำตอบของท่านผู้วิจัยจะเก็บเป็นความลับโดยใช้สำหรับการวิจัย ในครั้งนี้เท่านั้นจะไม่กระทบกระเทือนต่อท่าน และการปฏิบัติหน้าที่ราชการของท่านแต่อย่างใด และการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยจะนำเสนอโดยส่วนรวม ไม่เจาะจงไปที่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มบุคคลใดกลุ่มบุคคลหนึ่งโดยเด็ดขาด

4. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาส่งคืนแก่ผู้วิจัยตามที่อยู่ที่ระบุในทางไปรษณีย์ หรือส่งคืนแก่ผู้ที่แจกแบบสอบถามด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง



แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง

บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิค
สังกัดกลุ่มวิทยาลัยเทคนิคภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม (โปรดกาเครื่องหมาย / ใน 0 เพียง
ตำแหน่งเดียว)

1. ขณะนี้ท่านดำรงตำแหน่งใด

- ผู้อำนวยการ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- หัวหน้าคณะวิชา
- หัวหน้าแผนกวิชา
- หัวหน้างาน

2. วุฒิการศึกษา

- ปริญญาตรี
- สูงกว่าปริญญาตรี

3. อายุราชการ

- น้อยกว่า 5 ปี
- ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป



ตอนที่ 2 แบบสอบถามบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวัง ของหัวหน้าคณะ

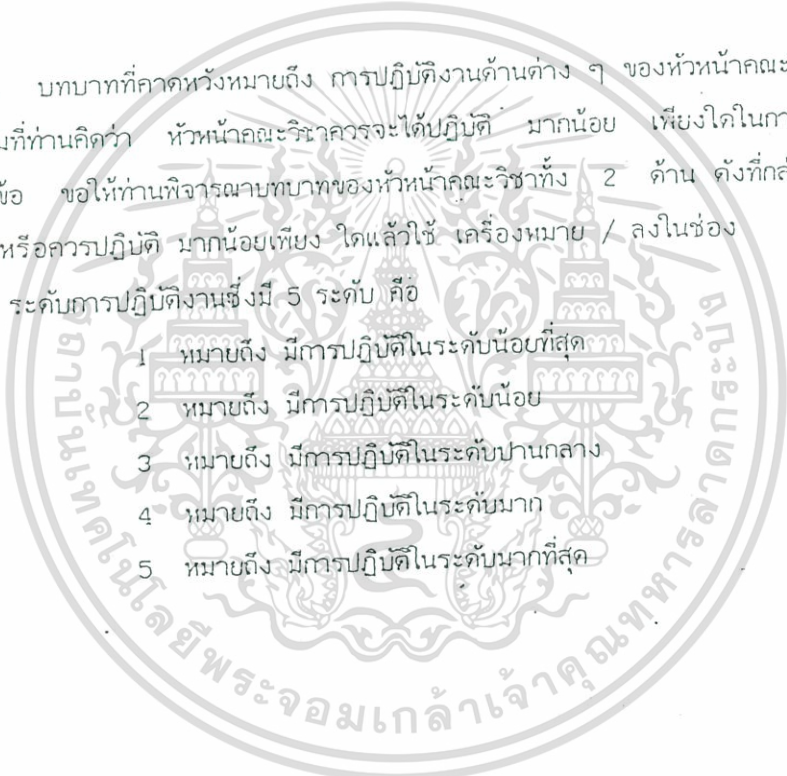
คำสั่งแจง แบบสอบถามที่มีความมุ่งหมายที่จะศึกษาถึงบทบาทของหัวหน้าคณะวิชาใน 2 ลักษณะ คือ

1. บทบาทที่ปฏิบัติจริง หมายถึง การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิคตามที่ท่านได้พิจารณา สังเกตเห็นว่าหัวหน้าคณะวิชาได้ปฏิบัติจริง ๆ มากน้อยเพียงใด

2. บทบาทที่คาดหวัง หมายถึง การปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ของหัวหน้าคณะวิชาในวิทยาลัยเทคนิคตามที่ท่านคิดว่า หัวหน้าคณะวิชาควรจะได้ปฏิบัติ มากน้อย เพียงใดในการตอบแบบสอบถามแต่ละข้อ ขอให้ท่านพิจารณาบทบาทของหัวหน้าคณะวิชาทั้ง 2 ด้าน ดังที่กล่าวแล้วว่า ได้มีการปฏิบัติหรือควรปฏิบัติ มากน้อยเพียง ใดแล้วใช้ เครื่องหมาย / ลงในช่อง

ระดับการปฏิบัติงานซึ่งมี 5 ระดับ คือ

- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับน้อยที่สุด
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับน้อย
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง
- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับมาก
- 5 หมายถึง มีการปฏิบัติในระดับมากที่สุด

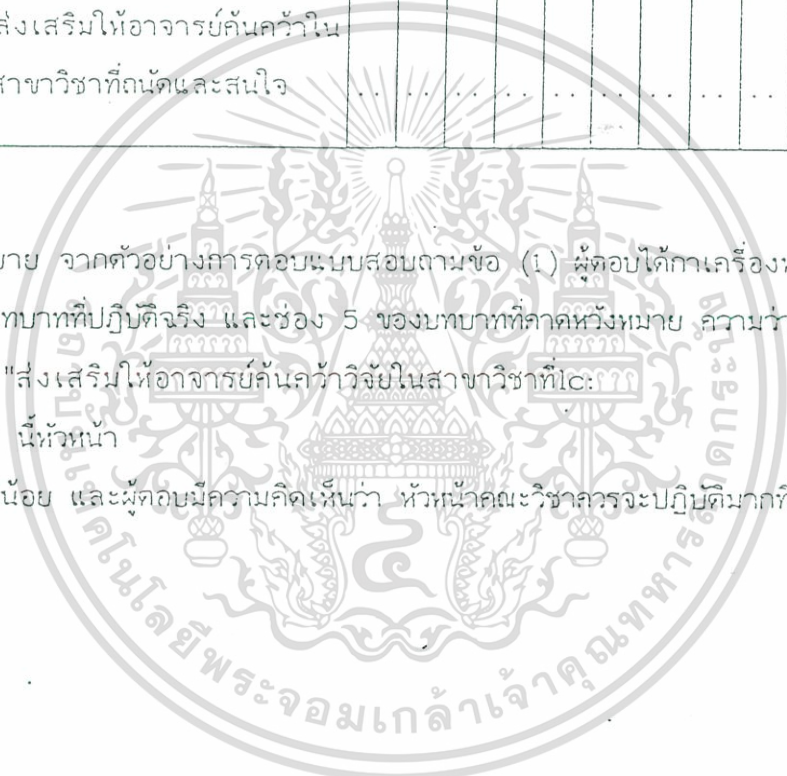




ตัวอย่างการออกแบบสอบถาม

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1 ส่งเสริมให้อาจารย์กันคว้าในสาขาวิชาที่ถนัดและสนใจ

คำอธิบาย จากตัวอย่างการออกแบบสอบถามข้อ (1) ผู้ตอบได้กาเครื่องหมายลงในช่อง 2 ของบทบาทที่ปฏิบัติจริง และช่อง 5 ของบทบาทที่คาดหวังหมายความว่า ผู้ตอบเห็นว่าในเรื่อง "ส่งเสริมให้อาจารย์กันคว้าวิจัยในสาขาวิชาที่ถนัดและสนใจ" นี้หัวหน้าคณะวิชาได้ปฏิบัติน้อย และผู้ตอบมีความคิดเห็นว่า หัวหน้าคณะวิชาควรจะปฏิบัติมากที่สุด



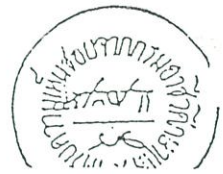


ตอนที่ 2

บทบาทที่ปฏิบัติจริงและที่คาดหวังของหัวหน้าคณะวิชา

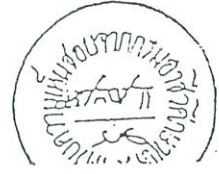
บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<p><u>ด้านวิชาการ</u></p> <p>1. จัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรการอาชีวศึกษาเพื่อให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่นในปัจจุบัน</p> <p>2. จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน</p> <p>3. เป็นผู้นำในการหาทุนเพื่อนำมาใช้ในการประชุมสัมมนาทางวิชาการของครู-อาจารย์ในคณะวิชา</p> <p>4. ประสานงานในการวางแผนและการดำเนินงานในโครงการด้านวิชาการของแผนกวิชาต่าง ๆ ในคณะวิชา</p> <p>5. เป็นผู้นำในการริเริ่มใช้นวัตกรรมทางด้านการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนในคณะวิชา</p> <p>6. กระตุ้นและส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ในคณะวิชา ค้นคว้าทดลอง เทคนิคการสอนใหม่ ๆ ที่เหมาะสมเพื่อนำมาใช้ในคณะวิชา</p> <p>7. ส่งเสริมให้อาจารย์ผลิตอุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอนใช้เอง</p>										

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บทบาทของหัวหน้าคณะ	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
8. เป็นผู้ดำเนินการจัดหาตำรา และเอกสารประกอบการเรียนการสอนสำหรับใช้ในคณะวิชา
9. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์เขียนบทความลงในวารสารต่าง ๆ
10. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาที่ถนัดและสนใจ
11. ให้คำปรึกษาหารือแก่ครู-อาจารย์ที่มีปัญหาเกี่ยวกับหลักสูตรและการสอน
12. จัดให้ครู-อาจารย์ที่ชำนาญการสอนเป็นที่เล็งใจให้ความช่วยเหลือและแนะแนวทางเกี่ยวกับงานด้านการเรียนการสอนแก่อาจารย์ใหม่
13. จัดครู-อาจารย์ในคณะวิชาควบคุมการสอบวัดผลการเรียนของนักศึกษาสำหรับวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบของคณะวิชา
14. จัดหาเครื่องมือในการวัดผลและประเมินผลการบริการแนะแนวในคณะวิชา
15. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครู อาจารย์ จัดทำแผนการสอน ไตรงการสอน และแผนการสอนรายชั่วโมง
16. สนับสนุนให้มีการศึกษาดูงานในสถานประกอบการ เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอน
17. จัดให้มีการบรรยายทางวิชาการ โดยผู้เชี่ยวชาญงานท้องถิ่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<p><u>ด้านบริหารบุคลากร</u></p> <p>18. มีส่วนร่วมในการวางแผนกำหนดระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคลากรทำหน้าที่ทางวิชาการของวิทยาลัย</p> <p>19. วางแผนขออัตรากำลังและของงบประมาณ</p> <p>20. ประมุขที่นคร-อาจารย์ที่บรรจุใหม่ หรือโอนย้ายมาใหม่</p> <p>21. มอบหมายงานให้ครู-อาจารย์ได้ทำตรงตามความสามารถความถนัดและความสนใจ</p> <p>22. เปิดโอกาสให้ครู-อาจารย์ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงการปฏิบัติงานในคณะวิชา</p> <p>23. นำความคิดเห็นของครู-อาจารย์มาประกอบการพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงานในคณะวิชา</p> <p>24. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ได้มีโอกาสพบปะสังสรรค์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันภายในคณะวิชาและระหว่างคณะวิชา</p> <p>25. มีส่วนในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลงานของครู-อาจารย์</p>										

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

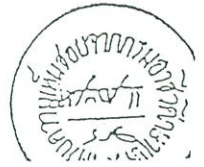


บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
26.พิจารณาเสนอความดีความชอบของครู-อาจารย์ในคณะวิชา										
27.วางโครงการฝึกอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของครู-อาจารย์ในคณะวิชา										
28.พิจารณาจัดส่งครู-อาจารย์เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาดูงานหรือศึกษาต่อเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ										
29.ยึดหลักการประชาธิปไตยในการบริหารงานในคณะวิชา										
30.ตักเตือนและให้คำแนะนำเมื่อครู-อาจารย์ทำผิดพลาดหรือบกพร่องในหน้าที่										
31.ตัดสินใจปัญหาและข้อขัดแย้งในการปฏิบัติงานของครู-อาจารย์ในคณะวิชา										
32.มีการปฏิบัติตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา ปี พ.ศ.2529										
33.ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ พัฒนาตนเองไปสู่ตำแหน่งงานที่เหมาะสมกับความรู้ความสามารถ										

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<p><u>ด้านธุรการและงบประมาณ</u></p> <p>34. จัดให้มีทะเบียนประวัติของอาจารย์ในคณะวิชา</p> <p>35. จัดให้มีแผนการปฏิบัติงานประจำปีในรอบปี เพื่อเป็นแนวปฏิบัติงานของคณะวิชา</p> <p>36. แจ้งให้อาจารย์ในคณะวิชาได้ทราบถึงผลการประชุมผู้บริหารของวิทยาลัยและหน่วยงานอื่น ๆ ที่หัวหน้าคณะวิชาเข้าร่วมประชุม</p> <p>37. จัดทำเอกสาร แจ้งข่าวสาร คำสั่งผลการประชุมและระเบียบปฏิบัติภายในคณะวิชา</p> <p>38. ประสานงานการปฏิบัติงานของแผนกวิชาต่าง ๆ และในคณะวิชาและระหว่างคณะวิชา</p> <p>39. ประสานงานกับหน่วยงานองค์กรอื่น ๆ และชุมชน เพื่อความร่วมมือทางวิชาการ</p> <p>40. ตรวจสอบและติดตามผลการใช้วัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานคณะวิชา</p> <p>41. มีส่วนร่วมในการพิจารณาวางแผนจัดสรรงบประมาณประจำปีของวิทยาลัย</p> <p>42. ประสานงานและให้ความช่วยเหลือในการจัดสรรงบประมาณของแผนกวิชาต่าง ๆ ในคณะวิชา</p>										

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<u>ด้านกิจการนักศึกษา</u>										
43.ร่วมวางนโยบายแผนงาน และโครงการเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา
44.ร่วมวางแผน ระเบียบและวินัยสำหรับนักศึกษาของวิทยาลัย
45.ร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
46.ร่วมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา
47.ให้ความช่วยเหลือและปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหา
48.มีส่วนร่วมในการประชุมอบรมเกี่ยวกับการประพฤติปฏิบัติของนักศึกษา
49.มีส่วนร่วมในการควบคุมความประพฤติของนักศึกษา
50.ร่วมพิจารณาความคิดเห็นความชอบและลงโทษนักศึกษา
51.มีส่วนร่วมในการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมนักศึกษา
52.สนับสนุนกิจกรรมนักศึกษาอย่างต่อเนื่อง
53.มีส่วนร่วมในการประเมินผลกิจกรรมนักศึกษา

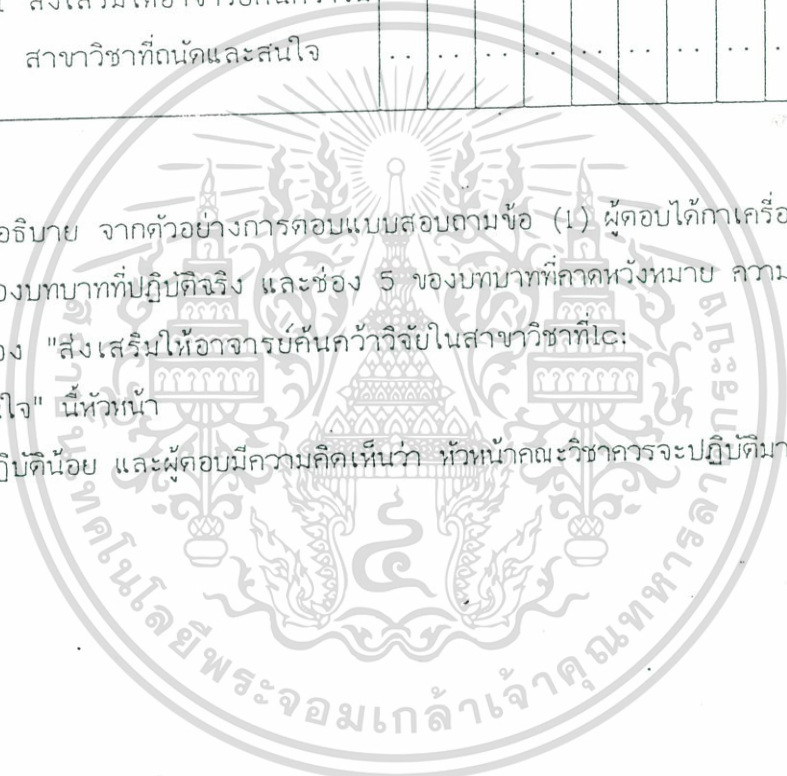
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตัวอย่างการออกแบบสอบถาม

บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1 ส่งเสริมให้อาจารย์ค้นคว้าในสาขาวิชาที่ถนัดและสนใจ

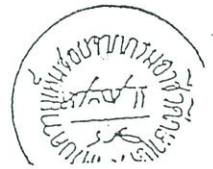
คำอธิบาย จากตัวอย่างการออกแบบสอบถามข้อ (1) ผู้ตอบได้กาเครื่องหมายลงในช่อง 2 ของบทบาทที่ปฏิบัติจริง และช่อง 5 ของบทบาทที่คาดหวังหมายความว่า ผู้ตอบเห็นว่าในเรื่อง "ส่งเสริมให้อาจารย์ค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาที่ถนัด และสนใจ" นี้หัวหน้าคณะวิชาได้ปฏิบัติน้อย และผู้ตอบมีความคิดเห็นว่า หัวหน้าภาควิชาควรจะปฏิบัติมากที่สุด





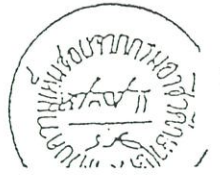
บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<p><u>ด้านฝึกประสบการณ์ วิชาชีพภาคปฏิบัติ</u></p> <p>54. ร่วมวางแผนและโครงการในการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติในสถานประกอบการของนักศึกษา</p> <p>55. ร่วมปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ</p> <p>56. ร่วมวางระเบียบการใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักร</p> <p>57. ร่วมวางโครงการพัฒนาอาจารย์นิเทศ</p> <p>58. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติในสถานประกอบการนอกสถานศึกษา</p> <p>59. นิเทศ ครู อาจารย์ ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติในสถานประกอบการของนักศึกษา</p> <p>60. ส่งเสริมให้อาจารย์มีความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติในสถานประกอบการของสถานศึกษา</p>										

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
<u>ด้านอาคารสถานที่ และสวัสดิการ</u>										
61. ร่วมวางแผนบริเวณเกี่ยวกับการก่อสร้างและการใช้อาคารสถานที่ของวิทยาลัย										
62. จัดหาวัสดุอุปกรณ์สำนักงานมาใช้ในคณะวิชา										
63. วางระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในสำนักงานคณะวิชา										
64. จัดบริการเพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในสำนักงานคณะวิชา										
65. ดูแลรักษาสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ของคณะวิชาให้เรียบร้อยและทนนาน										
66. จัดสภาพการทำงานให้อาจารย์ได้รับความสะดวกเช่น ห้องทำงาน อุปกรณ์การทำงาน เป็นต้น										
67. จัดสวัสดิการในสำนักงาน เช่น น้ำดื่มมาลา										
<u>ด้านบริการทางวิชาการแก่ชุมชน</u>										
68. สืบหาความต้องการด้านวิชาการของครูอาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้บริหารการศึกษาในเขตความรับผิดชอบของวิทยาลัย										
69. สืบหาความต้องการที่จะรับบริการของผู้นำชุมชนในเขตความรับผิดชอบของวิทยาลัย										
70. สืบหาความต้องการที่จะรับบริการของประชาชนในเขตความรับผิดชอบของวิทยาลัย										

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บทบาทของหัวหน้าคณะวิชา	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง				
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
71. วางแผนและโครงการ บริการแก่ประชาชน
72. วางแผนและโครงการพัฒนาคุณภาพของครู อาจารย์และเจ้าหน้าที่ผู้บริการการศึกษา
73. ประสานงานการให้บริการทางวิชาการแก่ ชุมชนของแผนกวิชาต่าง ๆ ในคณะวิชาและ ระหว่างคณะวิชา
74. ส่งเสริมให้อาจารย์ศึกษา วิจัยปัญหาเกี่ยวกับการ ศึกษาของชุมชน
75. เป็นผู้นำของอาจารย์ในคณะวิชาในการให้ บริการทางวิชาการแก่ชุมชน
76. กระตุ้นและส่งเสริมให้อาจารย์ในคณะวิชา ออกไปให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน
77. ร่วมวางแผนและโครงการจัดกิจกรรมเพื่อ ทำนุบำรุงวัฒนธรรมของท้องถิ่น
78. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับวัฒนธรรม ของท้องถิ่น
79. ส่งเสริมการนำเอาวัฒนธรรมของท้องถิ่น มาประกอบในกิจกรรมการเรียนการสอน
80. ส่งเสริมให้ครู-อาจารย์ศึกษาค้นคว้าและเผย แพร่วัฒนธรรมท้องถิ่น

ขอความกรุณาช่วยตรวจทานอีกครั้งหนึ่งว่าท่านได้ตอบครบถ้วนทุกข้อแล้วหรือยัง

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ประสาธ รังสิกรรพุม
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-ชื่อสกุล	นายประสาท รังสิกรรพุม
วัน เดือน ปีเกิด	17 มกราคม 2490
สถานที่ทำงาน	สำนักงานชั่วคราววิทยาลัยการอาชีพพยุหะภูมิพิสัย 234 ต.ปะหลาน อ.พยุหะภูมิพิสัย จ.มหาสารคาม 44140
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2517 ปริญญาตรีการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาลัยวิชาการศึกษาพระนคร กรุงเทพมหานคร
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2519 อาจารย์ประจำวิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2531 ผู้ช่วยผู้อำนวยการระดับ 6-7 วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา พ.ศ. 2533 รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการระดับ 7 วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์ พ.ศ. 2536 ทำหน้าที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพยุหะภูมิพิสัย
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ระดับ 7 วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา ทำหน้าที่ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพยุหะภูมิพิสัย กองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้