

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการ

ในเขตกรุงเทพมหานคร

A STUDY OF CHARACTERISTICS OF HIGHER VOCATIONAL
CERTIFICATE STUDENTS IN BUSINESS ADMINISTRATION
NEEDED BY ENTERPRISES IN BANGKOK



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน..... 27108
วัน, เดือน, ปี..... 11 ก.พ. 2540

พ.ศ. 2539

ISBN 974-8157-55-5

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

A STUDY OF CHARACTERISTICS OF HIGHER VOCATIONAL
CERTIFICATE STUDENTS IN BUSINESS ADMINISTRATION
NEEDED BY ENTERPRISES IN BANGKOK



A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENTS FOR THE DEGREE
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL ADMINISTRATION
GRADUATE SCHOOL
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

1996

ISBN 974-8157-55-5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์

คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร

นักศึกษา

นางสาวยุพดี ลีลาภรณ์

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

รองศาสตราจารย์ ดร.เมธี ปิณฑนานนท์

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ดร.กรรณิการ์ ภิญญาคง

ดร.ไพฑูรย์ โพธิ์สาร

ระดับการศึกษา

ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

ภาควิชา

ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอม

เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ.

2539

บทคัดย่อ

การจัดการอาชีวศึกษามีจุดประสงค์ เพื่อผลิตบุคคลให้เกิดทักษะและมีความรู้ เพื่อไปประกอบอาชีพจะได้มีรายได้ และได้มีงานทำ อันถือว่าเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาเศรษฐกิจ แต่ในปัจจุบันการว่างงานเป็นปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้น และทวีความรุนแรงขึ้นเรื่อย ๆ ตามภาวะเศรษฐกิจของโลก อีกทั้งการขยายตัวทางการศึกษาไม่สอดคล้องกับการพัฒนาด้านเทคโนโลยีใหม่ๆ ทำให้การผลิตกำลังคนไม่ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนั้นสถานศึกษาที่มีหน้าที่ผลิตแรงงานอาชีวศึกษา จึงต้องหาแนวทาง หรือหาวิธีการนำเทคโนโลยี ตลอดจนความรู้ความสามารถ มาสอนเพื่อจะได้ผู้จบการศึกษามีผู้มีความรู้ และสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้นการศึกษาคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ จึงมีความจำเป็นอย่างมาก

วัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนี้ เพื่อศึกษาความคิดเห็นของสถานประกอบการเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการ 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ทางวิชาการ ทักษะในการประกอบอาชีพ มนุษยสัมพันธ์ และเจตคติต่อการประกอบอาชีพ จำนวนเป็น 3 สาขาวิชา คือ การเงินและการธนาคาร การตลาด การบัญชี กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วยผู้จัดการฝ่ายบุคคล จำนวน 22 คนจาก

สถานประกอบการในกรุงเทพมหานคร เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้ Delphi Technique เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถาม จำนวน 3 รอบ

ผลการวิจัยพบว่า สถานประกอบการในกรุงเทพมหานคร ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างมีความเห็นสอดคล้องกันทั้งหมดว่า คุณลักษณะแต่ละด้านของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่คนต้องการมากที่สุด และมากตามลำดับดังนี้

(1) คุณลักษณะด้านความรู้ทางวิชาการ: ต้องการความรู้ด้านคอมพิวเตอร์มากที่สุด (2) ด้านทักษะในการประกอบอาชีพ: ต้องการผู้ที่มีความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องมากที่สุด (3) ด้านมนุษยสัมพันธ์: ความต้องการผู้ที่สามารถเสียสละและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กับผู้ร่วมงานตามฐานะของตนเองระดับมาก (4) ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ: มีความซื่อสัตย์สุจริตและยุติธรรม ความต้องการผู้ที่สามารถทำงานล่วงเวลา ทำงานเป็นกะ อยู่ต่างจังหวัดได้ ระดับมากที่สุด

เมื่อพิจารณาตามสาขาวิชาชีพ คุณลักษณะแต่ละด้านของผู้สำเร็จหลักสูตร ที่สถานประกอบการต้องการ พบว่าสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร ต้องการผู้ที่มีคุณลักษณะดังนี้ (1) ด้านความรู้ทางวิชาการ ต้องการผู้ที่มีความรู้ในเนื้อหาวิชาที่เรียนมาเป็นอย่างดี ระดับมาก (2) ด้านทักษะในการประกอบอาชีพ ต้องการผู้ที่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ระดับมาก (3) ด้านมนุษยสัมพันธ์ ต้องการผู้ที่สามารถในการสื่อข้อความ ระดับมาก (4) ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ ต้องการผู้ที่มีความซื่อสัตย์ สุจริตในงานอาชีพของตน และมีความเสียสละเพื่องาน ระดับมากที่สุด พบว่าสาขาการตลาด ต้องการผู้ที่มีคุณลักษณะดังนี้ (1) ด้านความรู้ทางวิชาการ ต้องการผู้ที่มีความรู้ในการพูด เพื่อประยุกต์ใช้ในการขายได้ ระดับมากที่สุด (2) ด้านทักษะในการประกอบอาชีพ ต้องการผู้ที่มีศิลปะในการพูดจูงใจลูกค้าในเรื่องคุณภาพสินค้า ระดับมากที่สุด (3) ด้านมนุษยสัมพันธ์ ต้องการผู้ที่มีความอดทน และอารมณ์มั่นคงต่อบุคคลที่มาติดต่อทุกระดับ มีศิลปะในการพูดจาให้สุภาพ ระดับมากที่สุด (4) ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ ต้องการผู้ที่รักษาความลับเชิงตัวเลข และข้อมูลทางการตลาด ระดับมากที่สุด พบว่าสาขาการบัญชี ต้องการผู้ที่มีคุณลักษณะดังนี้ (1) ด้านความรู้ทางวิชาการ ต้องการผู้ที่มีความรู้ในการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง มีความรู้ด้านภาษี ระดับมากที่สุด (2) ด้านทักษะในการประกอบอาชีพ ต้องการผู้ที่สามารถทำงานด้านบัญชีได้ถูกต้อง และใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคำนวณในการบันทึกบัญชี ระดับมากที่สุด (3) ด้านมนุษยสัมพันธ์ ต้องการผู้ที่สุภาพอ่อนโยนกับหัวหน้างาน เข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ทุกระดับ ระดับมากที่สุด (4) ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ ต้องการผู้ที่ทุ่มเทเสียสละ เพื่อให้งานเสร็จทันเวลา รักษาจรรยาบรรณของนักบัญชี ระดับมากที่สุด

สรุปผลการวิจัยครั้งนี้ พบว่า คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานครนั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีความต้องการคุณลักษณะด้านต่าง ๆ ทั้ง 4 ด้าน สอดคล้องกันอยู่ในระดับความต้องการมากที่สุดและมากเท่านั้น ฉะนั้นผลการวิจัยครั้งนี้จะช่วยให้สถานศึกษาใช้เป็นข้อมูลพื้นฐานในการที่นำไปเป็นข้อเสนอแนะแนวทางปรับปรุงหลักสูตร วิธีการเรียนการสอน ในสถานศึกษาอาชีวศึกษา และเป็นแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพของสถานศึกษา ในการสร้างกำลังคนให้มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อจะทำให้ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำอย่างมีคุณภาพ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Thesis Title	A Study of Characteristics of Higher Vocational Certificate Students in Business Administration Needed by Enterprises in Bangkok
Student	Miss Yupadee Leelaporn
Thesis Advisor	Assoc. Prof. Dr. Methi Pilanthanonond
Thesis Co-advisors	Dr. Kannikar Pinyakong Dr. Paitoon Pothisaan
Level of Study	Master of Industrial Education in Vocational Administration
Department	Industrial Education, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
Year	1996

ABSTRACT

The purpose of vocational education is to develop students with skills and knowledge necessary to earn income for a living and to be gainfully employed so as to enhance economic development of the nation. While unemployment cannot be avoided but it will become more and more severe as the world economy changes. The expansion of an educational system does not correspond with the development of technology, resulting in the mismatch of education and the labour market requirements. Therefore, the educational institution responsible for producing vocational school graduates must find means or procedures for bringing technology, knowledge and skills into schools so as to produce qualified graduates who can perform work task effectively. Therefore the study of the characteristics desired by employers of graduates from a higher vocational education certificate curriculum, majoring in business administration program becomes important.

The purpose of this study was to identify the needed characteristics of students graduated from the business administration program of higher vocational education certificate curriculum. Four areas of characteristics were identified : knowledge, employment related

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิพนธ์ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

skills, human relations, and attitudes towards work. Students studied were majoring in three fields : money and banking, marketing, and accountancy. Opinions on denied characteristics were sought from twenty two personnel managers of companies in Bangkok. Three round Delphi techniques were used.

The findings were as followed :

1. On knowledge, computer knowledge was considered most important. On Employment related skills, an under standing of the correct work practices was very important. On Human relations, employers saw willingness to devote oneself to work and to be kind to co-worker as very important. Attitude towards work, the most desirable characteristics were willingness to work overtime to work on shift, to be able to live up-country honesty, just, and fairness.

The desired characteristics classified according to subject matter majors were money and banking major. Knowledge, the most desirable characteristics under this category was the knowledge of subject matter. In employment related-skills was the skills in handling computer. On human relations category, the employers rated the ability to communicate effectively of highly important. As for the attitude towards work, honesty, and personal sacrifice were very importance. Marketing major, the knowledge of how to use sale speech was rated high. The arts of using speech to convince customers on quality products was the most desirable characteristics an employment related skill category. On the human relations side, employers valued perseverance, emotional stability and politened highly, while on the attitude towards work, to keep secret on number and marketing data were very important. Accountancy major, the knowledge of correct accountant practices and taxation ranked high on importance. As for the employment-related skill, employees thought highly of the ability to work on accountancy matter correctly, the uses of computer and other accounting machines. In the area of human relations politeness to superior and co-worker at all levels was rated very important. In the area of attitude towards work, on found the willingness to sacrifice personal comforts in order to meet dateline and to uphold accountant ethics as very highly desirable.

This research could be summarized that the characteristics of students graduated from the higher vocational education curriculum, majoring in business administration, desired by employers in Bangkok, in four areas were of comparable importance and equal.

The result of this research could provide educational institution with information necessary to make recommendation for the improvement of curriculum and the teaching learning practices as well as the improvement of the quality of schools, where the development of human resource will correspond closely with the needs of the labour market. The graduates can find quality employment.



กิตติกรรมประกาศ

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยกราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.เมธี ปิณฑนานนท์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ได้ให้ความกรุณาอย่างมาก ในการแนะนำช่วยเหลือ ตรวจสอบแก้ไข และให้ความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ ทั้งให้กำลังใจ และติดตามความก้าวหน้าในระหว่างดำเนินการจัดทำวิทยานิพนธ์ตลอดมา อีกทั้ง ดร.ไพฑูรย์ โพธิ์สาร ที่กรุณาให้ความรู้ในเรื่อง Delphi Technique และสถิติเกี่ยวกับการวิจัยครั้งนี้โดยตลอด และ ดร.กรรณิการ์ ภิญญาคง ที่ได้ กรุณาให้คำปรึกษาและแนะนำ อย่างดียิ่งเสมอมาจนทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ สำเร็จได้อย่างสมบูรณ์

กราบขอบพระคุณ รศ.คุณหญิงวนิดา ฐปะเดมิย์ รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ ผศ. ประเชิญ ไทยแจ่มจันทร์ อาจารย์ไพรัตน์ พิทักษ์น้อย อาจารย์อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย อาจารย์โอวาท พูลศิริ ดร.รวีวรรณ ชินะตระกูล และ ดร.ธีระพล เทพหัสดิน ณ อยุธยา ตลอดจนคณาจารย์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่กรุณาแนะนำแนวทาง และคอยให้กำลังใจแก่ผู้วิจัยอย่างสม่ำเสมอ

ณ ที่นี้ ขอขอบคุณ ผู้จัดการฝ่ายบุคคลทั้ง 26 บริษัท ที่กรุณาสละเวลาและให้ความร่วมมือในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ต่อการวิจัยครั้งนี้จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ยุพดี ลีลาภรณ์

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	IV
กิตติกรรมประกาศ.....	VII
สารบัญ.....	VIII
สารบัญตาราง.....	XI
บทที่	
1. บทนำ	1
ความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	7
กรอบความคิดที่ใช้ในการวิจัย.....	7
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	8
ขอบเขตของการวิจัย.....	9
เชิงอรรถ.....	10
2. เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	12
กองโรงเรียนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน.....	13
กองโรงเรียนอาชีวศึกษา.....	14
สถานประกอบการที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง.....	15
ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ.....	51
แหล่งผลิตกำลังคนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ.....	55
ความสำคัญของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ.....	56
หลักการของหลักสูตร ปวส. พุทธศักราช 2527.....	57
จุดมุ่งหมายของหลักสูตร ปวส. พุทธศักราช 2527.....	57
จุดประสงค์ของหลักสูตร ปวส. พุทธศักราช 2527 3 สาขาวิชาชีพ สาขาการเงินและการธนาคาร.....	58

สารบัญ (ต่อ)

บทที่

จุดประสงค์ของหลักสูตร ปวส. พุทธศักราช 2527 สาขาการตลาด.....	58
จุดประสงค์ของหลักสูตร ปวส. พุทธศักราช 2527 สาขาการบัญชี.....	59
จุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ	59
จุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สาขาการเงินและการธนาคาร	60
จุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สาขาวิชาการตลาด	61
จุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สาขาบัญชี.....	62
คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการ	63
ความรู้ทางวิชาการ	63
ทักษะในการประกอบอาชีพ	66
มนุษยสัมพันธ์	71
เจตคติต่อการประกอบอาชีพ.....	73
การวิจัยโดยใช้ Delphi Technique.....	81
ความหมายของ Delphi Technique.....	82
กระบวนการของ Delphi Technique	87
ข้อได้เปรียบและข้อเสียเปรียบของ Delphi Technique	88
เชิงอรรถ.....	90
3. วิธีการดำเนินการวิจัย	101
ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย	101
เกณฑ์การคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญ	102
การสร้างเครื่องมือในการวิจัย	103
การรวบรวมข้อมูล	105
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	106

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
สถิติที่ใช้ในการวิจัย	108
เชิงอรรถ.....	109
4. การวิเคราะห์ข้อมูล	110
ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภท วิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการ ในเขตกรุงเทพมหานคร ใน 4 ด้าน	110
ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่ สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย 3 สาขา วิชาชีพ ภายใต้คุณลักษณะทั้ง 4 ด้าน	116
5. สรุปผล อภิปรายผล การวิจัยและข้อเสนอแนะ	131
สรุปผลการวิจัย	131
อภิปรายผล.....	133
ข้อเสนอแนะในการนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์.....	158
ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป	160
เชิงอรรถ.....	162
บรรณานุกรม	171
ภาคผนวก.....	184
ภาคผนวก ก.....	225
ภาคผนวก ข.....	240
ตารางภาคผนวก.....	255
ประวัติผู้เขียน.....	274

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 การศึกษาคูณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถาน ประกอบการต้องการ ด้านความรู้ทางวิชาการเรียงลำดับจาก ข้อความที่มีค่า Median มากไปหาน้อย.....	112
2 การศึกษาคูณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถาน ประกอบการต้องการ ด้านทักษะในการประกอบอาชีพ ลำดับจากข้อความที่มีค่า Median มากไปหาน้อย.....	113
3 การศึกษาคูณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถาน ประกอบการต้องการ ด้านมนุษยสัมพันธ์เรียงลำดับจากข้อความ ที่มีค่า Median มากไปหาน้อย.....	114
4 การศึกษาคูณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถาน ประกอบการต้องการ ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ เรียง ข้อความที่มีค่า Median มากไปหาน้อย.....	115
5 การศึกษาคูณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถาน ประกอบการต้องการ สาขาวิชาการเงินและการธนาคารด้าน ความรู้ทางวิชาการเรียงลำดับจากข้อความที่มีค่า Median มากไปหาน้อย.....	117
6 การศึกษาคูณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถาน ประกอบการต้องการ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร ด้านทักษะในการประกอบอาชีพเรียงลำดับจากข้อความที่มี ค่า Median มากไปหาน้อย.....	118

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่

หน้า

7	การศึกษาคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถาน ประกอบการต้องการ สาขาวิชาการเงินและการธนาคารด้าน มนุษยสัมพันธ์เรียงลำดับจากข้อความที่มีค่า Median มากไป นาน้อย	119
8	การศึกษาคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถาน ประกอบการต้องการ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพเรียงลำดับจากข้อความที่มีค่า Median มากไปหาน้อย	120
9	การศึกษาคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถาน ประกอบการต้องการ สาขาวิชาการตลาด ด้านความรู้ทางวิชา การเรียงลำดับจากข้อความที่มีค่า Median มากไปหาน้อย	121
10	การศึกษาคุณลักษณะของ ผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถาน ประกอบการต้องการ สาขาวิชาการตลาด ด้านทักษะในการ ประกอบอาชีพเรียงลำดับจากข้อความที่มีค่า Median มาก ไปหาน้อย.....	122
11	การศึกษาคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถาน ประกอบการต้องการ สาขาวิชาการตลาด ด้านมนุษยสัมพันธ์ เรียงลำดับจากข้อความที่มีค่า Median มากไปหาน้อย.....	123
12	การศึกษาคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการ ต้องการ สาขาวิชาการตลาด ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ เรียงลำดับจากข้อความที่มีค่า Median มากไปหาน้อย.....	124

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
13	การศึกษาคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถาน ประกอบการต้องการ สาขาวิชาการบัญชี ด้านความรู้ทางวิชา การเรียงลำดับจากข้อความที่มีค่า Median มากไปหาน้อย..... 125
14	การศึกษาคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถาน ประกอบการต้องการ สาขาวิชาการบัญชี ด้านทักษะในการ ประกอบอาชีพเรียงลำดับจากข้อความที่มีค่า Median มาก ไปหาน้อย..... 126
15	การศึกษาคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถาน ประกอบการต้องการ สาขาวิชาการบัญชี ด้านมนุษยสัมพันธ์ เรียงลำดับจากข้อความที่มีค่า Median มากไปหาน้อย..... 127
16	การศึกษาคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถาน ประกอบการต้องการ สาขาวิชาการบัญชี ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ เรียงลำดับจากข้อความที่มีค่า Median มากไปหาน้อย..... 128

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางผนวกที่	หน้า
1 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 2 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในด้านความรู้ทางวิชาการ.....	258
2 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 2 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในด้านทักษะในการ ประกอบอาชีพ	258
3 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 2 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในด้านมนุษยสัมพันธ์	259
4 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 2 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในด้านเจตคติต่อการ ประกอบอาชีพ	259
5 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 2 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการเงินและ การธนาคาร ด้านความรู้ทางวิชาการ	260
6 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 2 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการเงินและ การธนาคาร ด้านทักษะในการประกอบอาชีพ.....	260
7 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 2 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการเงินและ การธนาคารด้านมนุษยสัมพันธ์.....	261
8 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 2 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการเงินและ การธนาคาร ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ.....	261
9 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 2 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการบัญชี ด้านความรู้ทางวิชาการ	262

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางผนวกที่	หน้า
10 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 2 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการตลาด ด้านทักษะในการประกอบอาชีพ	262
11 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 2 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการตลาด ด้านมนุษยสัมพันธ์	263
12 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 2 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการตลาด ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ	263
13 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 2 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการบัญชี ด้าน ความรู้ทางวิชาการ	264
14 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 2 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการบัญชี ด้าน ทักษะในการประกอบอาชีพ	264
15 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 2 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการบัญชี ด้าน มนุษยสัมพันธ์	265
16 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 2 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการบัญชี ด้าน เจตคติต่อการประกอบอาชีพ	265
17 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 3 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลใน ด้านความรู้ทาง วิชาการ	266

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางผนวกที่	หน้า
18 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 3 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคล ด้านทักษะในการ ประกอบอาชีพ	266
19 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 3 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคล ด้านมนุษยสัมพันธ์.....	267
20 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 3 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลใน ด้านเจตคติต่อการ ประกอบอาชีพ	267
21 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 3 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการเงินและ การธนาคาร ด้านความรู้ทางวิชาการ	268
22 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 3 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการเงินและ การธนาคาร ด้านทักษะในการประกอบอาชีพ.....	268
23 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 3 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการเงินและ การธนาคาร ด้านมนุษยสัมพันธ์	269
24 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 3 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการเงินและ การธนาคาร ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ.....	269
25 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 3 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการตลาด ด้านความรู้ทางวิชาการ	270
26 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 3 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการตลาด ด้านทักษะในการประกอบอาชีพ	270

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางผนวกที่	หน้า
27 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 3 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการตลาด ด้านมนุษยสัมพันธ์.....	271
28 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 3 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการตลาด ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ.....	271
29 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 3 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการบัญชี ด้าน ความรู้ทางวิชาการ	272
30 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 3 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการบัญชี ด้าน ทักษะในการประกอบอาชีพ	272
31 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 3 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการบัญชี ด้าน มนุษยสัมพันธ์.....	273
32 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถาม รอบที่ 3 ของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการบัญชี ด้าน เจตคติต่อการประกอบอาชีพ.....	273

บทที่ 1

บทนำ

ความสำคัญของปัญหา

เป็นที่ยอมรับว่าการศึกษา คือ กระบวนการพัฒนาบุคคล ให้เจริญงอกงามด้วยภูมิปัญญา ทักษะ จริยธรรม คุณธรรม และสุขภาพอนามัย ตามศักยภาพที่ควรจะเป็นของแต่ละบุคคล การศึกษาช่วยให้บุคคลรู้จักชีวิต เข้าใจสังคมและสิ่งแวดล้อม ใช้ทักษะในการประกอบอาชีพ สามารถดำรงชีวิตอย่างเป็นสุขในสังคม การอาชีวศึกษาที่มีคุณภาพเป็นการศึกษา เพื่อผลิตคนออกไป และสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพ เพื่อการมีงานทำ และมีรายได้ การอาชีวศึกษาที่ดี จะต้องเป็นกระบวนการทางการศึกษาที่สร้างประสบการณ์ หรือความชำนาญที่ฝึกฝนทักษะให้กับเยาวชน เพื่อช่วยเพิ่มโอกาสในการมีงานทำ ถือว่าเป็นสิ่งสำคัญยิ่งของผู้สำเร็จการศึกษาด้านอาชีวศึกษา ได้มีนักวิชาการให้ความเห็นว่าผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณลักษณะ ทั้งหมด 5 ประการคือ

1. Helicopter Quality คือ ความสามารถมองเหตุการณ์ หรือปัญหาได้กว้างไกลกว่าปกติ เสมือนหนึ่งมองลงมาจากเบื้องสูง
2. Power of Analysis คือ สามารถแยกแยะ วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือแก้ปัญหาต่างๆได้ และสามารถคาดคะเนได้ด้วยว่า ถ้าแก้ปัญหาแล้วจะไม่มีปัญหาอื่นตามมาเหมือนลูกโซ่
3. Imagination คือ จินตนาการดี ชอบคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ถึงสิ่งใหม่ ๆ ที่น่าสนใจ บุคคลประเภทนี้จะไม่ยอมอยู่กับที่ปรารถนาที่จะเห็นความก้าวหน้าอยู่เสมอ
4. Sense of Reality คือ สามารถทำให้ความคิดนั้นๆ กลายเป็นความจริงขึ้นมาได้
5. Human Relationship คือ ความสามารถในด้านมนุษยสัมพันธ์ ปรับตัวองให้เข้ากับสังคมใดๆ ก็ได้¹

จากข้อความข้างต้นแสดงให้เห็นว่า ตลาดแรงงาน จะต้องระบุคุณลักษณะที่ถือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณารับสมัครคนเข้าทำงาน ดังนั้นสถานศึกษาที่มีหน้าที่จัดการศึกษาระดับอาชีวศึกษาจำเป็นต้องผลิตแรงงาน ให้มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของตลาด เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้มีงานทำ จากสภาวะที่เกิดขึ้น ผู้สำเร็จการศึกษาไม่ว่าระดับใดก็ตามมักจะประสบปัญหา เมื่อจบการศึกษาแล้ว ไม่สามารถหางานทำได้ หรือทำอยู่ได้ก็ไม่นาน จึงทำให้เกิดปัญหาการว่างงานตามมา ได้มีนักวิชาการ นักการศึกษา ตลอดจนผู้ที่มีความสนใจในปัญหาการว่างงานของผู้สำเร็จการศึกษา ได้ทำการประเมินผล วิเคราะห์ วิจัย สภาพปัญหาต่างๆ พอสรุปได้ว่า

ปัญหาการว่างงานของผู้สำเร็จการศึกษา มีสาเหตุสำคัญอยู่หลายประการ นับตั้งแต่มีคนเกิดมามากเกินไป การขยายตัวของระบบเศรษฐกิจ และการจ้างงานไม่เพียงพอ นโยบายการจำกัดจำนวนข้าราชการของรัฐบาล ไปจนถึงนิสัยใจคอของคนไทยซึ่งชอบทำงานสบาย มีเกียรติ มีเงินเดือนแน่นอน มากกว่าการคิดริเริ่มสร้างงานด้วยตนเอง²

จึงกล่าวได้ว่าการว่างงาน เป็นปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้น และทวีความรุนแรงขึ้นเรื่อยๆ ตามเศรษฐกิจของโลก จากการวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการทั่วไป ปัจจัยหนึ่งที่ทำให้เกิดปัญหาการว่างงาน คือ การขยายตัวทางการศึกษา ไม่สอดคล้องกับการพัฒนาด้านอุตสาหกรรม และเทคโนโลยีใหม่ๆ ทำให้การผลิตแรงงานระดับช่างฝีมือ (skill labour) และช่างเทคนิค (Technician) ซึ่งเป็นความต้องการของตลาดแรงงาน ที่ขยายตัวอย่างรวดเร็ว³ จึงสอดคล้องกับแนวความคิดของอภิชัย และคณะได้กล่าวว่

การเพิ่มขึ้นของผู้ที่มีการศึกษาในระดับกลาง ถ้าหากไม่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการศึกษาและแนวโน้ม ตลอดจนทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจที่ดำเนินอยู่ในปัจจุบัน จนถึงปี 2534 ซึ่งเป็นปีสิ้นสุดแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 6 คาดว่า อัตราการว่างงาน จะสูงขึ้นจากร้อยละ 1.7 ในปี พ.ศ. 2525

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นร้อยละ 3.5 ในปี พ.ศ. 2534 โดยอัตราการว่างงานของอาชีวศึกษาชั้นสูงจะเพิ่มจาก 8.1 เป็นร้อยละ 14.2⁴

นอกจากนี้ ได้มีผู้ให้ทัศนะกว้างไกลออกไปอีกว่า สาเหตุที่คนว่างงาน เพราะระบบการศึกษาอาศัยประสิทธิภาพทั้งๆที่ระบบการศึกษาไม่ได้มีหน้าที่โดยตรงในการสร้างงาน แต่อย่างไรก็ดี ถ้าจะไม่ให้คนว่างงาน ระบบการศึกษาระดับอาชีวศึกษา ควรจะต้องระบุให้ชัดเจนว่าจะต้องผลิตคนประเภทไหน อย่างไร และจำนวนเท่าใด⁵ และยังไม่มียระบบการศึกษาใดในโลกนี้ ที่ผลิตแรงงานออกมาได้ตรงตามความต้องการของการจ้างงาน ไม่ว่าจะมองในแง่ของปริมาณ หรือคุณภาพ⁶ สถานะการมีงานทำของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ อาจกล่าวได้ว่า มีปัญหาค่อนข้างมาก ไม่ว่าจะเป็นผู้สำเร็จจากสถานศึกษาของรัฐ หรือของเอกชน ได้มีผู้ทำการติดตามผลการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษาไปแล้ว ปรากฏว่าผู้สำเร็จการศึกษายังขาดคุณลักษณะที่สถานประกอบการต้องการในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. ด้านวิชาการ หมายถึงความรู้ ความสามารถ สถิติปัญญา
2. ด้านจริยธรรม และคุณธรรม หมายถึงความอดทน มีวินัย ซื่อสัตย์ มีน้ำใจ ความรับผิดชอบ ยอมรับสภาพงาน รอบคอบ ผู้งานมีเจตคติที่ถูกต้องต่องาน
3. ด้านความสามารถในการปรับตัวเอง ให้เข้ากับผู้อื่นได้ บุคคลิกภาพ และความเป็นผู้นำ คือ การพัฒนาและปรับปรุงตนเองให้เป็นคนที่มีคุณภาพ สนใจวิชาชีพอย่างจริงจัง มีเจตคติต่อการประกอบอาชีพที่ถูกต้อง ช่างสังเกต ยอมรับการเปลี่ยนแปลงแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้⁷

เหตุผลดังกล่าวเป็นการชี้ให้เห็นว่าสถานประกอบการประสบปัญหาการใช้แรงงานระดับอาชีวศึกษา ดังนั้นสถานศึกษาที่ผลิตนักศึกษาระดับอาชีวศึกษา ควรพิจารณาข้อมูลต่างๆ เพื่อจะได้ใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการปลูกฝังนิสัย ให้นักศึกษามีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ สำหรับเรื่องคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่เหมาะกับงานนั้น ได้มีการวิเคราะห์สาเหตุได้หลายประการ เช่น หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน คุณภาพของครู และปัจจัยภายนอกที่เกี่ยวข้อง เช่น การเจริญอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยี วิทยาการใหม่ๆ และความจำกัดไม่ว่าการณ์โดยทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของงบประมาณด้านการศึกษา⁹ อย่างไรก็ตามปัญหาเรื่องการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับตลาดแรงงานก็กลับมาได้รับความสนใจอีกครั้ง ในช่วงการจัดแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 6 เพราะปรากฏว่าผู้สำเร็จการศึกษาจำนวนมากไม่สามารถหางานทำได้ จึงเกิดความคิดว่าจะหาทางจัดการศึกษา และส่งเสริมให้บุคคลเหล่านั้นมีโอกาสได้งานทำ จึงได้มีการเสนอแนะทางเลือกหลายประการด้วยกัน เช่น เปิดโอกาสและสนับสนุนให้เอกชน ประชาชน องค์กรอิสระ ได้มีส่วนในการจัดการศึกษาตามความต้องการของตนเอง โดยมีการควบคุม ด้วยหน่วยงานของราชการในระดับที่ต่ำ เพื่อเปิดโอกาสให้มีความหลากหลายในระบบการศึกษา⁹ เพราะถือว่าเป็นการพัฒนาการศึกษา ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ตลอดจนวัฒนธรรมของชาติ ถ้าประชาชนของประเทศได้รับการพัฒนาให้มีการศึกษาจนมีความรู้ความสามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพแล้ว ย่อมมีผลให้ประเทศชาติบ้านเมืองได้รับการพัฒนาในด้านอื่นๆ ด้วย ทั้งนี้เพราะทรัพยากรบุคคลเป็นหัวใจของการพัฒนาประเทศชาติบ้านเมือง และเป็นທີ່ตระหนักกันดี โดยทั่วไปแล้วว่า การว่างงานเป็นปัญหาระดับชาติ ที่มีความสำคัญมาก หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ที่เกี่ยวข้องได้พยายามแนะแนวทางที่ช่วยแก้ปัญหาดังกล่าวคือ

การแนะแนวอาชีพมีความสำคัญมากขึ้น การแนะแนวอาชีพนี้ทำได้โดยการกำหนดเป็นนโยบายความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างงาน และการประกอบอาชีพให้กว้างขวางยิ่งขึ้น เพื่อว่าผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการศึกษาจะได้กำหนดแนวทางในการจัดการศึกษา เพื่อผลิตกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน อันจะนำไปสู่การลดปริมาณการว่างงานให้น้อยลง¹⁰

การแนะแนวอาชีพ มีบทบาทที่สำคัญมาก สำหรับนักศึกษาก่อนที่จะสำเร็จหลักสูตร ดังนั้นกรมอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานที่จัดการศึกษาของชาติหน่วยงานหนึ่ง ซึ่งดำเนินงานด้านการจัดการอาชีวศึกษา เพื่อผลิตแรงงานระดับช่างฝีมือและช่างเทคนิค เป็นการศึกษาที่เน้นให้ผู้ศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประกอบอาชีพในรูปแบบต่างๆ การแก้ปัญหาการว่างงานของแรงงานอาชีวศึกษาที่สำคัญที่สุด คือ สถานศึกษาที่ผลิตแรงงานอาชีวศึกษา และกลุ่มบุคลากร ทั้งผู้บริหาร-ครู-อาจารย์ จะต้องทุ่มเทกำลังกาย กำลังใจ กำลังความคิด เพื่อหาวิธีการนำเทคโนโลยี ประสพการณ์ต่างๆ ตลอดจนความรู้ความสามารถของคนมาพัฒนา การเรียน การสอนนักศึกษา เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะในหอพักที่หอพักเท่านั้น เมื่อผู้ใช้เห็นประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และได้ทำงานตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งมีบทบาทในการผลิตนักศึกษา ควรจะได้ยึดแนวทางการผลิตกำลังคนที่ ไพฑูรย์ สิวารรรกุลศิริ และคณะ ได้กล่าวดังนี้

1. ให้มีความร่วมมือระหว่างสถานประกอบการ และสถานศึกษา เพื่อจัดการเรียนการสอน โดยเน้นด้านทักษะวิชาชีพต่างๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการจัดการ และการแก้ปัญหา
2. สร้างประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติจริง เพราะสาเหตุมาจากนักเรียนมีความรู้ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และได้เงินเดือนขั้นต่ำ จึงควรให้การฝึกงาน หรือดูงานให้มากกว่าที่เป็นอยู่ เพื่อให้คุ้นเคยกับการปฏิบัติงาน¹¹

ดังจะเห็นได้จากผลการสัมภาษณ์ บริษัท สยามคูโบต้าดีเซล จำกัด¹² ของกองแผนงานกรมอาชีวศึกษา ได้กล่าวไว้ว่า “สถาบันการศึกษาควรจะให้ความรู้ในด้านวิชาชีพให้ดีที่สุด น่าจะมีการพิจารณาควบคุมมาตรฐานของการศึกษาค้นคว้า เพราะปัจจุบันนักศึกษาที่จบในสาขาเดียวกัน เพียงแต่ต่างสถาบันการศึกษา ก็จะมีคุณภาพต่างกันแล้ว” และจากการสัมภาษณ์ บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด¹³ ก็ได้ให้แง่คิดว่า ควรฝึกนักเรียนให้มีนิสัยใฝ่หาความรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม ฝึกปฏิบัติให้มาก อย่หมองในแง่ทฤษฎีอย่างเดียว ต้องฝึกให้เป็นคนช่างสังเกต และควรฝึกเรื่องบุคลิกภาพ นิสัยใจคอ มนุษยสัมพันธ์ ไว้สำหรับใช้ในการทำงานบ้าง นอกจากนั้นจากคำบอกกล่าวของ ร้อยตำรวจโทประสานสุข ธีระวัฒน์ ผู้อำนวยการฝ่ายพนักงานการประปานครหลวง¹⁴ ได้กล่าวถึงการพิจารณารับคนเข้าทำงานว่า “สถาบันการศึกษาควรมีโรงฝึกงาน หรือห้องปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีอย่างพอเพียง พร้อมทั้งเครื่องมือและบุคลากร ที่ทำการสอน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้ และฝึกปฏิบัติงานได้มีความรู้อย่างแท้จริง” ส่วน ห้างโรบินสัน ดีพาร์ตเมนต์สตรี ได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการผลิตนักศึกษา เพื่อสนองตอบต่อบริษัทมีสาระดังนี้

1. อาจารย์ผู้สอน ควรได้มีโอกาสเรียนรู้ความเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. หลักสูตรของโรงเรียน น่าจะพัฒนาทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติรวมทั้งจัดกิจกรรมที่ปลูกฝัง คุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ นักเรียน นักศึกษามากกว่านี้
3. สถานศึกษาควรแสวงหาความร่วมมือกับภาคเอกชนให้มากขึ้น เพื่อจะได้สามารถสร้างประสบการณ์ประกอบการสอนแก่นักเรียนให้ดีขึ้น¹⁵

ข้อเสนอดังกล่าวทั้งหมด แสดงให้เห็นถึงความต้องการของสถานประกอบการส่วนหนึ่ง ซึ่งสถาบันการศึกษาจะต้องมุ่งเตรียมคน เพื่อตลาดแรงงานในภาคเอกชนไปพร้อมๆกับการแสวงหาทางใหม่ ที่จะสร้างคน เพื่อให้สร้างงานด้วยตนเองได้ และยังคงคำนึงถึงคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา ว่าสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากหลักสูตรที่เรียนมา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานในตลาดแรงงาน โดยที่สถานศึกษาก็ต้องพยายามปรับปรุงวิธีการเรียนการสอน เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นในตลาดแรงงานของสถานประกอบการได้

ดังนั้น ทำให้ทราบถึงแหล่งรองรับกำลังคนระดับอาชีวศึกษาในตลาดแรงงานภาคเอกชน สถานศึกษา จึงมีความจำเป็นที่จะต้องทำความเข้าใจตลาดแรงงานในภาคเอกชน คือ จะต้องมีการมีข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการผู้สำเร็จการศึกษาว่า ต้องการคนที่มีคุณลักษณะอย่างไร หรือ อาจจะสามารถได้ว่า การจะผลิตคนเข้าไปเป็นลูกจ้าง จะต้องรู้ใจนายจ้างพอสมควร การที่นำเอาคุณลักษณะด้านต่างๆ ที่เป็นความต้องการในสถานประกอบการมาศึกษา ก็เพื่อจะชี้ให้เห็นว่ามีข้อมูลต่างๆ ที่ทางสถานศึกษา จะต้องผลิตนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

ดังนั้น เพื่อให้การผลิตนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ จึงทำให้ผู้วิจัยสนใจ เพื่อหาแนวทางที่จะให้สถานศึกษาผลิตนักศึกษา ให้มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ และผลงานวิจัยเกี่ยวกับ เรื่อง คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่สถานประกอบการที่ต้องการนั้น ยังไม่มีผู้วิจัยมาก่อน จึงเป็นที่น่าสนใจอย่างมากสำหรับผู้วิจัยที่จะวิจัย เพื่อเป็นแนวทางในการผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษาให้สนองตอบตามความต้องการของสถานประกอบการได้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาคูณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ทางวิชาการ ทักษะในการประกอบอาชีพ มนุษยสัมพันธ์ เจตคติต่อการประกอบอาชีพ ที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อศึกษาคูณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจโดยจำแนกเป็น 3 สาขาวิชา คือ การเงินและการธนาคาร การตลาด การบัญชี ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ความรู้ทางวิชาการ ทักษะในการประกอบอาชีพ มนุษยสัมพันธ์ เจตคติต่อการประกอบอาชีพ ที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร

กรอบความคิดที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัย เรื่องคูณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยได้ยึดแนวความคิด ในการประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2527 (ปวส.2527) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา โดยมุ่งศึกษาความคิดเห็นของ นายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการ เกี่ยวกับคูณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ซึ่งระบุในหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ที่ใช้ในการปฏิบัติงานประกอบอาชีพ ตามรายละเอียดดังนี้

1. คูณลักษณะ หมายถึงคูณลักษณะด้านต่างๆ ที่ผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่ เป็นความต้องการของสถานประกอบการซึ่งประกอบด้วย

- 1.1 ความรู้ทางวิชาการ หมายถึง ความรู้พื้นฐาน ความรู้ตามหลักวิชาการ ความรู้ตามหลักวิชาชีพ ซึ่งสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ หรือถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นด้วยวิธีการต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

1.2 ทักษะในการประกอบอาชีพ หมายถึง ความสามารถในการทำงานจนงานบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ และเป็นผลงาน ซึ่งมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.3 มนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสามารถในการปรับตัวของผู้สำเร็จการศึกษาให้เข้ากับงาน เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนบุคคลอื่นๆ ซึ่งมาติดต่อกัน รวมทั้งความสามารถที่จะชักจูงใจผู้ที่เกี่ยวข้องให้ร่วมปฏิบัติงาน ในส่วนที่ผู้สำเร็จการศึกษารับผิดชอบ จนทำให้งานบรรลุสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย ความปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สำเร็จการศึกษากับบุคลากรฝ่ายต่างๆ ในการถ่ายทอดความรู้ การให้คำปรึกษา การแนะนำ การให้ความช่วยเหลือ

1.4 เจตคติต่อการประกอบอาชีพ หมายถึง ความคิด ความรู้สึก ท่าทีที่แสดงออกสามารถที่จะเห็นได้ เช่น การมีความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย ความอดทน ความขยัน การเสียสละและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อหน้าที่ ความมั่นใจในการทำงาน การรับผิดชอบในการทำงาน การมีบุคลิกภาพที่ดี จนทำให้งานบรรลุผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย

นิยามศัพท์เฉพาะ

ในการวิจัย ผู้วิจัยได้นิยามศัพท์บางคำที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ดังนี้

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หมายถึง การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หลักสูตร 2 ปี ที่รับผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. เข้าเรียน

ผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หมายถึง ผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ จากสถานศึกษาที่สังกัดกรมอาชีวศึกษา คณะกรรมการการศึกษาเอกชน สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

- คุณลักษณะ หมายถึง คุณลักษณะด้านต่างๆ ที่ผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่มีความต้องการของสถานประกอบการ ซึ่งประกอบด้วย 4 ด้าน ความรู้วิชาการ ทักษะในการประกอบอาชีพ มนุษยสัมพันธ์ และเจตคติต่อการประกอบอาชีพ

สถานประกอบการ หมายถึง บริษัทที่ประกอบการด้านธุรกิจ การค้าและการธนาคาร โดยมีทั้งภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ ซึ่งมีพื้นที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานคร

ผู้เชี่ยวชาญ หมายถึง ผู้จัดการฝ่ายบุคคลที่ดำรงตำแหน่งฝ่ายบริหารของบริษัท และมีอำนาจในการสรรหา คัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งบุคลากรในบริษัท

Delphi Technique หมายถึง การรวบรวมความคิดเห็นจากผู้จัดการฝ่ายบุคคลของสถานประกอบการด้านธุรกิจ ซึ่งมีทั้งภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนี้อย่างมีระเบียบระบบ โดยใช้แบบสอบถามซ้ำ 3 รอบ เกี่ยวกับความคิดเห็นในเรื่องคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

ขอบเขตของการวิจัย

การศึกษาคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร เป็นการศึกษาโดยใช้ Delphi Technique และได้มุ่งศึกษาค้นคว้าเฉพาะคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานครเท่านั้น โดยศึกษาตัวแปรในเรื่อง

1. ความรู้ทางวิชาการ
2. ทักษะในการประกอบอาชีพ
3. มนุษยสัมพันธ์
4. เจตคติต่อการประกอบอาชีพ

การวิจัยอยู่ในขอบเขตของข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นสถานประกอบการประเภทวิชาบริหารธุรกิจ จำแนกเป็น 3 สาขาหลักคือ

1. การเงินและการธนาคาร
2. การตลาด
3. การบัญชี

โดยผู้วิจัยเลือกสถานประกอบการ ที่มีนักศึกษาของผู้วิจัยสำเร็จการศึกษา และไปทำงานอยู่ด้วย และเป็นสถานประกอบการที่มีนักศึกษา ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ไปฝึกงานอยู่ทั้ง 3 สาขาวิชาชีพด้วย

เชิงอรรถ

¹ธีระชัย เขมมะศิริ, “คาถาหางาน,” แรเงงานดั้มพันท์ ปีที่ 19, ฉบับ 1-2 (มกราคม - กุมภาพันธ์ 2520), หน้า 7-20.

²กองแผนงาน, กรมอาชีวศึกษา, “บทสัมภาษณ์คนอย่างไรที่นายจ้างต้องการ,” (พฤษภาคม 2530), หน้า 3. (อัครสำเนา)

³สงวน บุญพิยพัสน์, “ทำอย่างไรให้นักศึกษามีงานทำ,” มิตรครู ปีที่ 29, ฉบับที่ 21 (พฤศจิกายน 2530), หน้า 10-12.

⁴อภิชัย พันธุเสน และคณะ, “การศึกษากับการมีงานทำ,” ภาจารย์สาร, ปีที่ 13 ฉบับที่ 2 (มีนาคม - เมษายน 2529), หน้า 146-148.

⁵กองแผนงาน, เรื่องเดียวกัน, หน้า 5.

⁶เรื่องเดียวกัน, หน้า 6.

⁷หน่วยศึกษานิเทศก์, กรมอาชีวศึกษา, “รายงานการประเมินผลหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงพุทธศักราช 2527 (ปวส.2527), พ.ศ.2529, หน้า 131-235. (อัครสำเนา)

⁸บรรจง ชูสกุลชาติ, “การศึกษากับการมีงานทำ,” มิตรครู, ปีที่ 28 ฉบับที่ 4 (กุมภาพันธ์ 2529), หน้า 6-10.

⁹นิพนธ์ พัวพงศกร, “การจัดการศึกษาตามความต้องการของตลาดแรงงาน?, “วารสารการศึกษาแห่งชาติ, ปีที่ 22 ฉบับที่ 1 (ตุลาคม - พฤศจิกายน 2530), หน้า 18-27.

¹⁰ มัททกานต์ โอปารัตน์มณี, “การประชาสัมพันธ์งานแนะแนวอาชีพ ในสถาบันอุดมศึกษา,” วารสารแนะแนว, ปีที่ 25 ฉบับที่ 133 (กุมภาพันธ์-มีนาคม 2534), หน้า 55.

¹¹ ไพฑูรย์ สีลาวรรณกุลศิริ และคณะ, “รายงานการวิจัยเรื่องการฝึกงานในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และสถานประกอบการของเอกชนของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขาวิชาการบริหารธุรกิจวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตพิษณุขการพระนครศรีอยุธยา,” (กันยายน 2530), หน้า 26-27. (อัดสำเนา)

¹² สัมภาษณ์ ชัยทวี เสนะวงศ์, หัวหน้าแผนกบุคคลกลาง, บริษัทสยามคูโบต้าดีเซล จำกัด (ในเครือซิเมนต์ไทย) , 8 ธันวาคม 2529.

¹³ สัมภาษณ์ ธีรพจน์ วัชรภักย์, ผู้จัดการพัฒนาบุคคล, บริษัทเชลล์แห่งประเทศไทย จำกัด, 10 กุมภาพันธ์ 2530.

¹⁴ สัมภาษณ์ ร.ต.ท.ประสานสุข ธีรวัฒน์, ผู้อำนวยการฝ่ายการพนักงาน, การประปานครหลวงแห่งประเทศไทย, 2 เมษายน 2530.

¹⁵ สัมภาษณ์ โกวิท เจริญพร, ผู้จัดการทั่วไป, บริษัท โรบินสันดีพาร์ตเมนต์สโตร์, 20 มีนาคม 2530.

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเรื่อง คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยขอเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้นำมาเรียบเรียงไว้ตามลำดับหัวข้อต่อไปนี้

1. กองโรงเรียนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
2. สถานประกอบการที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง
3. ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ
4. แหล่งผลิตกำลังคนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
- 4.1 ความสำคัญของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
- 4.2 โครงการสร้างหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
5. คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการประกอบด้วย 4 ด้าน
- 5.1 ความรู้ทางวิชาการ
- 5.2 ทักษะในการประกอบอาชีพ
- 5.3 มนุษยสัมพันธ์
- 5.4 เจตคติต่อการประกอบอาชีพ
6. การวิจัยด้วยเทคนิคเดลฟาย (Delphi Technique)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. กองโรงเรียนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

การอาชีวศึกษาก็คือเป็นการศึกษาที่มีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนกว่าการศึกษาระดับและประเภทใดๆ เพราะเป็นการศึกษาที่มุ่งผลผลิต เพื่อให้มีทักษะ และความสามารถที่จะประกอบอาชีพได้ ซึ่งเป็นการศึกษาที่สนองต่อความต้องการแรงงาน เพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจโดยตรง

ความสำคัญของอาชีวศึกษาดังกล่าวข้างต้น ที่มุ่งให้คนมีทักษะ และความสามารถในการประกอบอาชีพได้ ประกอบกับตลาดแรงงานมีแนวโน้มต้องการกำลังคนในภาคอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น อันเนื่องมาจากสภาพการเปลี่ยนแปลงของประเทศ ย่อมมีผลกระทบต่อการผลิตกำลังคนระดับอาชีวศึกษาโดยตรง ซึ่งรัฐได้ตระหนักถึงบทบาทของโรงเรียนเอกชน ในการเข้ามามีส่วนแบ่งเบาระยะ โดยเร่งรัดการศึกษาในระดับอาชีวศึกษามากขึ้น ดังปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 คือ “สนับสนุนให้เอกชนจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพให้มากขึ้น โดยเฉพาะการศึกษาที่นอกเหนือจากการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการศึกษาที่เป็นความต้องการของกลุ่มคน” โดยมีมาตรการ 3 ข้อ คือ

1. ส่งเสริมบรรยากาศการลงทุนทางการศึกษาของเอกชน โดยจะไม่ขยายการศึกษาในพื้นที่และสาขาที่เอกชน สามารถจัดได้อย่างเพียงพอ และมีคุณภาพดีอยู่แล้ว พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาการศึกษา โดยการให้ความช่วยเหลือทางด้านวิชาการ ตลอดจนทรัพยากรอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
2. ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานประกอบการ จัดการบริการการศึกษา และฝึกอบรม เพื่อปรับกำลังให้เหมาะสม ตลอดจนปรับปรุงคุณภาพชีวิต
3. ปรับปรุงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เอื้ออำนวยต่อการส่งเสริมสนับสนุนให้เอกชน ทั้งในและต่างประเทศ มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษามากยิ่งขึ้น¹

ฉะนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน จึงมีบทบาท หน้าที่ในการบริหารงาน การศึกษาเอกชน โดยการกำกับดูแล ส่งเสริมให้เอกชนดำเนินการจัดการศึกษาให้เป็นไปตาม นโยบาย และแผนการศึกษาแห่งชาติ² ซึ่งในปัจจุบันสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน มี หน้าที่รับผิดชอบการจัดการศึกษาของเอกชน ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษาถึงระดับอุดมศึกษา รับ ผิดชอบการศึกษา ที่จัดเป็นการศึกษาในโรงเรียน การศึกษานอกโรงเรียน และรูปแบบการศึกษา ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สงเคราะห์ มีลักษณะงานเป็นความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน ส่งเสริม และสนับสนุนการศึกษา เป็นสำนักนโยบายและแผนด้านการศึกษาเอกชน³ และยังทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานให้โรงเรียนเอกชน ได้จัดการศึกษาให้ได้มาตรฐาน และดำเนินการบริหารภายใต้กฎระเบียบ และพระราชบัญญัติการศึกษา

กองโรงเรียนอาชีวศึกษา

การแบ่งส่วนราชการดังกล่าว กองโรงเรียนอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล การบริหารการศึกษาของโรงเรียนอาชีวศึกษาโดยตรง ซึ่งจะมีหน้าที่หลักในการให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับ ดูแลการบริหารงาน การดำเนินงานของโรงเรียน ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบาย การจัดการศึกษาของรัฐ โดยมีโครงสร้างใหม่ที่ ก.พ. กำหนดตามรายละเอียดดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

กองโรงเรียนอาชีวศึกษามีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับ

1. ส่งเสริม พัฒนา กำกับ และดูแลให้โรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบโรงเรียน
2. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย⁴

แบ่งงานออกเป็น 1 งาน 2 ฝ่าย ดังนี้

1. งานธุรการ
2. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
3. ฝ่ายส่งเสริมสถานศึกษา

1. งานธุรการ มีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการบริหารด้านวิชาการ ด้านพัฒนา

ทรัพยากรมนุษย์ รวบรวมติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละฝ่ายว่าเป็นไปตามงบประมาณและ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่อผู้ใดเห็นประโยชน์หรือเห็นว่าการคัดลอกเอกสารนี้เป็นการละเมิดลิขสิทธิ์หรือมีผลกระทบต่อความมั่นคงของเอกสารหรือข้อมูลใด ๆ กรุณาแจ้งให้ทราบ

ไม่ว่ากรณีใดก็ตาม ห้ามนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนงานที่วางไว้หรือไม่ เพื่อนำเสนอต่อกรม นอกจากนั้นยังทำหน้าที่ในการร่าง และตรวจสอบ หนังสือทางราชการ เพื่อให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบของงานสารบรรณ ตลอดจนการ ควบคุมซ่อมแซม บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ดี

2. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา มีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการ พัฒนาคุณภาพการศึกษา พัฒนาบุคลากร พัฒนาและทำเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ของโรงเรียนให้เหมาะสมกับหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง เพื่อให้สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว

3. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แนะนำ วิเคราะห์ และพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้ง และเปลี่ยนแปลงกิจการต่างๆของโรงเรียน การบรรจุแต่งตั้ง ถอดถอนบุคลากร และดำเนินการตามคำร้องของโรงเรียน กำกับดูแลส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินกิจการของโรงเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ ตลอดจนระเบียบกฎหมาย และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดการศึกษาได้มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพสูงสุด

2. สถานประกอบการที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

การจัดการศึกษาอาชีวศึกษา เป็นการศึกษาที่มุ่งผลิตกำลังคนเข้าสู่ตลาดแรงงาน ให้ผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในอาชีพซึ่งเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน หรือสถานประกอบการ ถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของทุกคน ในอันที่จะดำรงชีวิตอยู่ได้ในสังคมอย่างมีความสุข เพราะสามารถประกอบอาชีพ มีรายได้ ซึ่งทำให้ประเทศชาติ มีการพัฒนาที่ถาวรมั่นคงต่อไป ดังนั้น สถานประกอบการ ซึ่งเป็นแหล่งรองรับกำลังคนดังกล่าวมีส่วนช่วยได้มาก ในการพัฒนาเศรษฐกิจ ของชาติ เพราะผู้สำเร็จอาชีวศึกษาระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจได้เข้าทำงานในสถาน ประกอบการที่เป็นกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 22 บริษัท จะได้กล่าวถึงลำดับต่อไป โดยศึกษาถึงรายละเอียดประกอบไปด้วย ประเภทกิจการและลักษณะการดำเนินงาน ภูมิหลังขอบข่ายงาน ข้อมูลของการจัดการ ภาระกิจต่อสังคม ผลประกอบการ และสภาพทั่วไปของบริษัท

2.1 บริษัทน้ำตาลวังขนาย จำกัด⁵

สำนักงาน 209 ถนนแสงชูโต ตำบลวังขนาย อำเภอท่าม่วง จังหวัดกาญจนบุรี 71110 และสำนักงานกรุงเทพ 968 ดิเกอ้อจือเหลียง ถนนพระราม4 กรุงเทพมหานคร 10500

ประเภทกิจการและลักษณะการดำเนินงาน บริษัทดำเนินการประกอบธุรกิจด้านอุตสาหกรรม ที่ผลิตสินค้า เช่น น้ำตาลทรายขาวบริสุทธิ์ น้ำตาลทรายขาวธรรมดา น้ำตาลทรายดิบ กากน้ำตาล และผลพลอยได้อื่น จากการผลิตน้ำตาลทรายจากอ้อย

ภูมิหลังของบริษัท บริษัทได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทบริษัทจำกัด เมื่อ 4 มีนาคม 2518 จังหวัดกาญจนบุรี ทุนจดทะเบียน 300,000,000 บาท โรงงานของบริษัท เป็นโรงงานแรกที่เป็นความร่วมมือของชาวไร่อ้อย จัดตั้งโรงงานของชาวไร่อ้อยเอง ผู้ถือหุ้นทั้งหมดจึงเป็นชาวไร่อ้อยซึ่งมีอ้อยพอเพียงสำหรับป้อนให้โรงงานในฤดูกาลผลิตแต่ละปี

ขอบข่ายงานของบริษัท กลุ่มผู้ถือหุ้นของบริษัทน้ำตาลวังขนาย จำกัด เห็นความสำคัญในเรื่องชาวไร่เป็นเจ้าของโรงงาน และมีส่วนรับผิดชอบ จึงได้เข้าร่วมมือกับกลุ่มผู้ถือหุ้นบริษัทน้ำตาลรีไฟน์ซังมงคล จำกัด จัดตั้งโรงงานกำลังผลิตเท่ากับวังขนาย ที่อำเภออุทุมพรพิสัย จังหวัดศรีสะเกษ เป็นโรงงานที่ตั้งขึ้นใจกลางไร่อ้อยของผู้ถือหุ้นเอง ซึ่งจะลดต้นทุนการปลูกและเวลาลงมา

ข้อมูลการจัดการของบริษัท มีดังต่อไปนี้

จำนวนพนักงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน 567 คน กลุ่มผู้ถือหุ้น ประกอบด้วยชาวไร่อ้อยราชบุรี กาญจนบุรี สุพรรณบุรี เงินทุนจดทะเบียนล่าสุด 300,000,000 บาท ประธานกรรมการคือ นายสุวัฒน์ สุทธธรรม กรรมการผู้จัดการ คือ นายอารีย์ ชื่นพึง

ภารกิจต่อสังคม บริษัทมีส่วนรับผิดชอบต่อแรงงานระดับท้องถิ่น โดยเพิ่มรายได้ให้แก่ท้องถิ่น ทำให้แบ่งภาระของรัฐ โดยช่วยลดอัตราว่างงานของคน ในท้องถิ่นให้น้อยลง รัฐได้รับประโยชน์ด้านภาษีรายได้ ภาษีการส่งสินค้าออก และที่สำคัญนำเงินตราต่างประเทศเข้ามา โดยการจำหน่ายน้ำตาลไปต่างประเทศ นำวิชาการผลิตน้ำตาลทรายแบบใหม่ๆมาปรับปรุงอุตสาหกรรมน้ำตาลของประเทศ สำหรับภายในบริษัท มีการจัดตั้งสหกรณ์ “สหกรณ์กาญจนบุรีพานิช จำกัด” เพื่อพนักงานและบุคคลภายนอก

ผลประกอบการ บริษัทได้ทำการผลิตน้ำตาลทรายเกินคาด สำหรับโรงงานใหม่สามารถหีบได้เกิน 500,000 ตัน คาดว่าจะหีบได้ 1,300,000 ตัน สำหรับปี 2527, 2528

สภาพทั่วไป โรงงานวังขนาย เป็นโรงงานที่ใหญ่ที่สุดในเอเชีย และเป็นที 2 ของโลก แต่มีกำลังผลิตเป็นที่ 1 ของโลก

2.2 บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด^๑

สำนักงาน 1 ถนนสีลม กรุงเทพฯ 10500

ประเภทกิจการและลักษณะการดำเนินงาน บริษัทดำเนินธุรกิจที่จำหน่ายสินค้า และบริการ ซึ่งจำหน่ายเครื่องใช้สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ ขนาดเล็กและขนาดใหญ่ พร้อมอุปกรณ์เช่น IBM 3088, IBM System/23, IBM System/38, IBM 4300 และโปรแกรมคอมพิวเตอร์

ภูมิหลังของบริษัท บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย ตั้งขึ้นเมื่อปี 2495 มีสำนักงานแห่งแรกอยู่ที่ถนนดินสอ กิจการของบริษัทในช่วงแรกๆ คือการจำหน่ายเครื่องเจาะบัตร จนเมื่อธุรกิจได้ขยายตัวมากขึ้น สำนักงานก็ได้ย้ายมาตั้งที่ถนนพัฒนาพงษ์ และย้ายอีกครั้งหนึ่ง มายังถนนสีลมจนถึงปัจจุบัน

ขอบข่ายงานของบริษัท บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด นับว่าเป็นยักษ์ใหญ่ในวงการบริษัทผู้แทนจำหน่ายเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องใช้ในสำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมการทำงานของคอมพิวเตอร์ ตลอดจนการบริการ การประมวลข้อมูล

ข้อมูลการจัดการของบริษัท มีดังนี้

จำนวนพนักงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน 300 คน กลุ่มผู้ถือหุ้น คือ บริษัท ไอ บี เอ็ม อเมริกาพาร์ติส คอร์ปอเรชั่น จำกัด โดยมีกรรมการบริหารของบริษัท มร. เคอร์ริลล์ เอช ริชชาร์ดส์ ผู้จัดการใหญ่

ภารกิจต่อสังคม บริษัท ไอ บี เอ็ม ประเทศไทย จำกัด เป็นบริษัทที่ดำเนินการ ในด้านเครื่องใช้สำนักงานที่ทันสมัย และนำเครื่องคอมพิวเตอร์เข้ามาประยุกต์ใช้กับการดำเนินธุรกิจ นอกเหนือจากเป้าหมายในด้านข้อมูล บริษัทยังถ่ายทอดความรู้ความก้าวหน้าในด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้แก่ สังคม และสถาบันการศึกษาต่างๆ

ผลประกอบการ บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 26.4 ล้านบาท ยอดขายเมื่อปี 2527 ทั้งสิ้นประมาณ 1.4 พันล้านบาท กำไร 390 ล้านบาท สินทรัพย์ 847 ล้านบาท

สภาพทั่วไป เป็นบริษัทที่ได้ชื่อว่าเป็นเจ้าโสมกอสทางด้านคอมพิวเตอร์ของโลก จะเห็นจากการเปิดศึกใหม่ของบริษัท พนักงานเกือบทุกคนใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็น การสื่อสารภายในใช้ระบบคอมพิวเตอร์มาช่วยทั้งหมด ระบบที่ใช้ก็เป็น SERIES I ซึ่งเป็นระบบคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่ และทันสมัยที่สุด

2.3 กลุ่มเจริญโภคภัณฑ์ (ซีพี กรุ๊ป)⁷

สำนักงาน 313 ถนนสีลม ตึกซีพีเทาว์เวอร์ ชั้น 11 กรุงเทพฯ 10900

ประเภทกิจการและลักษณะการดำเนินงาน ปัจจุบันเมื่อเอ่ยถึง “เจริญโภคภัณฑ์” แล้ว ก็ย่อมจะเป็นที่รู้จักทั่วไป ในนามของกลุ่มธุรกิจการเกษตรที่ยิ่งใหญ่ที่สุดรายหนึ่งในเมืองไทย เป็นกลุ่มธุรกิจการเกษตร ภายใต้สัญลักษณ์ของคำว่า ซีพี กรุ๊ป ตั้งแต่ค้าและนำเข้าเมล็ดพันธุ์ จนกระทั่งการค้าและนำเข้าปุ๋ยผลิตภัณฑ์เคมีทางการเกษตร ค้าและส่งออกไก่ ไข่ หมู ไปยังฮ่องกง พร้อมกับสภาพของเมืองไทยที่เป็นประเทศด้านเกษตรกรรมเป็นหลักก็เริ่มก้าวตัวเองออกมาสู่กิจการอาหารสัตว์ เมื่อปี 2505 ภายใต้ชื่อบริษัท เจริญโภคภัณฑ์กรุงเทพ จำกัด

ภูมิหลังของบริษัท จากจุดนี้ ถือว่าเป็นการกำเนิด คำว่า เจริญโภคภัณฑ์ หรือซีพี เป็นครั้งแรก ซึ่งภายหลังจากการดำเนินกิจการได้เพียงไม่ถึง 5 ปี ก็พบก้าวสำคัญของตัวเอง ด้วยการตั้งบริษัทเจริญโภคภัณฑ์อุตสาหกรรมขึ้นอีกเมื่อ เดือนมิถุนายน 2510 พลิกตัวเองจากฐานะผู้ค้าไปสู่การทำอุตสาหกรรมอาหารสัตว์ขึ้นจำหน่ายเอง ซึ่งต่อมาภายหลังจากนี้อีกเพียง 2 ปี ก็มีการขยับเล็กบริษัท เจริญโภคภัณฑ์อุตสาหกรรม เป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายของกลุ่ม เพื่อใช้บุกเบิกขยายกิจการต่อเนื่องทางด้านอื่นต่อไป เช่น บริษัท เจริญโภคภัณฑ์ อิมพ์-เอ็กซ์ เอนเตอร์ไพรส์ ทำการค้ายาสัตว์ และผลิตภัณฑ์สัตว์ระหว่างประเทศ บริษัท เจริญอุตสาหกรรมจักรกล จำกัด ผลิตและค้าอุปกรณ์เครื่องจักร ซึ่งเกิดขึ้นตามมาอย่างรวดเร็วในช่วงนั้น อย่างไรก็ตาม การได้จับมือกับกลุ่มอาเบอร์เอเคอร์อินเตอร์เนชันแนลยักษ์ใหญ่ทางด้านอุตสาหกรรมการเกษตร ร็อดคีย์ เฟลเลอร์ อภิมหาเศรษฐีในสหรัฐ โดยการร่วมทุนกันตั้งบริษัท อาเบอร์เอเคอร์ ประเทศไทย โดยถือหุ้นฝ่ายละ 50% ขึ้นมาผลิตและค้าพันธุ์สัตว์ ซึ่งนับว่าการจับมือกับ อาเบอร์เอเคอร์ ครั้งนี้กลายเป็นจุดก่อเกิดของความคิด และความใฝ่ฝันครั้งยิ่งใหญ่ ในการก้าวเข้าไปสู่ธุรกิจการเกษตรแผนใหม่หรือที่เรียกว่า ธุรกิจครบวงจร ที่ภายหลังถูกคนบางคนมองว่าธุรกิจผูกขาดนั่นเอง ถ้าพูดถึงกลุ่มอาเบอร์เอเคอร์ แล้วก็ย่อมหมายถึง อาเบอร์เอเคอร์ แห่งสหรัฐอเมริกา อาเบอร์เอเคอร์ อินเตอร์เนชันแนล และอาเบอร์เอเคอร์ในประเทศต่างๆ ที่อาเบอร์เอเคอร์เนชันแนลเข้าไปร่วมทุนอยู่ด้วย แต่จุดเด่นที่สำคัญที่สุดของอาเบอร์เอเคอร์ก็คือ การค้าพันธุ์ และผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรแบบครบวงจร โดยเฉพาะทางด้านปศุสัตว์ผลิตและค้าพันธุ์สัตว์ เคมีภัณฑ์

ขอบข่ายงานของบริษัท ในฮ่องกงมีการก่อตั้ง บริษัทเจริญโภคภัณฑ์โฮลดิ้ง จำกัด ในปี 2516 บริษัท เมล็ดพันธุ์พืชเจริญโภคภัณฑ์ จำกัด ในปี 2517 บริษัท เจียไต๋ ไฟแนนซ์ จำกัด และบริษัท เจริญโภคภัณฑ์ อินชัวร์นซ์ จำกัด ในปี 2519 บริษัทการลงทุน เงิน หล่ิง จำกัด และบริษัทการค้าระหว่างประเทศอาหรับ-ไทย จำกัด ในปี 2520 และในปี 2521 ก็ก่อตั้งบริษัท เกลิน

หว่า ใต้ จำกัด ขึ้น ยิ่งกว่านั้น ยังมีบริษัท เพชรพลอย อยู่ในฮ่องกง ตั้งแต่ปี 2520 อีกด้วย ใน อินโดนีเซีย มีบริษัท อาหารสัตว์เจริญโภคภัณฑ์ แห่งอินโดนีเซีย และเจซาเจริญโภคภัณฑ์ฟาร์ม ซึ่งก่อตั้งในปี 2515 และภายหลังก็ได้ก่อตั้งบริษัทประมงกาลิมันตัน จำกัด และบริษัท การประมง อินโดนีเซีย พี ที ซัมเบอร์ จำกัด ขึ้นมาอีก ในไต้หวัน มีห้างหุ้นส่วนจำกัด เจริญโภคภัณฑ์ไต้หวัน บริษัท อาหารสัตว์ไต้หวัน บริษัท อาหารสัตว์เจริญโภคภัณฑ์ จำกัด บริษัท อาเบอร์เอเคอร์ ไต้หวัน จำกัด และห้างหุ้นส่วนจำกัด แอดวานซ์ ไต้หวัน ซึ่งทั้งหมดตั้งขึ้นในปี 2520 ในสิงคโปร์ มีบริษัท เจียไค้อาหารสัตว์ จำกัด บริษัท เจริญโภคภัณฑ์ สิงคโปร์ จำกัด ก่อตั้งในปี 2519 ใน สหรัฐ มีบริษัท วานนท์ อิงซ์ เจียรวนนท์ อิงซ์ อิมพีเรียลไดนามิค อิงซ์ จำกัด และบริษัท แคนเบค อินเตอร์เนชั่นแนล อิงซ์ จำกัด ก่อตั้งเมื่อปี 2518 นอกจากนั้นยังมีบริษัท ไทยอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด แห่งตะวันออกไกลอยู่ใน อาบูดาบี สหรัฐอาหรับเอมิเรต ซึ่งก่อตั้งในปี 2520 อีกด้วย และ ปัจจุบันยังคงแสวงหาช่องทางลงทุนในต่างประเทศเพิ่มขึ้นอยู่ตลอดเวลา

ข้อมูลการจัดการของบริษัท ผลจากการขยายตัวอย่างรวดเร็วครั้งนี้เพียง 12 ปีที่ผ่านมา นับแต่การเข้าร่วมทุนกับอาเบอร์เอเคอร์ ปัจจุบันเจียรวนนท์ มีบริษัทในเครือข่ายในประเทศไทย รวมมากกว่า 26 บริษัท จากที่เคยมีเพียง 4 บริษัท ขณะนี้ ซี พี กรุ๊ป มีเงินทุนถึง 5,000 ล้านบาท มีรายได้ทั้งในประเทศ และต่างประเทศปีละ 20,000 กว่าล้านบาท

ภารกิจต่อสังคม ความปรารถนาของ ซี พี ที่จะก้าวสู่ธุรกิจเปิดเสรีนั้น ไม่ใช่อยู่ที่ ความต้องการที่จะเข้าไปผูกขาด ด้านเกษตรกรรม แต่เป้าหมายหลัก ในขณะนั้นก็คือทำอย่างไร ถึงจะขยายธุรกิจการเกษตรออกไปได้อย่างกว้างขวางและมีเสถียรภาพ ทั้งผู้ผลิต ผู้ทำอุตสาหกรรม ต่อเนื่อง และสิ่งสำคัญที่สุดก็คือ ทำอย่างไรจึงจะได้ผลประโยชน์จากการผลิตมากที่สุด ในสภาพ ของเมืองไทยที่กิจการด้านการเกษตรยังดำเนินอยู่เช่นนี้ และตลอดเวลาของการค้นหามากกว่า 20 ปี ซี พี เริ่มพบกุญแจดอกสำคัญที่จะไขประตูไปสู่ความหวังที่ว่าจาก อาเบอร์เอเคอร์ ซึ่งนั่นก็ หมายถึงว่า ซี พี กำลังจะก้าวเข้าสู่เทคโนโลยี สมัยใหม่ และระบบการจัดการแบบครบวงจร การ พยายามยกระดับทางด้านเทคโนโลยี นั่นถือว่า เป็นความหวังอันดับแรกของ ซี พี ที่ต้องการเข้าสู่ มาตรฐานการผลิต ที่จะสามารถสร้างความได้เปรียบทางการตลาด ไม่ว่าจะเป็นการผลิต และค้า อาหารสัตว์ การผลิตและค้าสัตว์ รวมไปถึงการผลิต และค้าเมล็ดพันธุ์ ฯลฯ เช่นเดียวกับความหวัง ในการสร้างระบบการจัดการแบบครบวงจร ผลิตและนำเข้าวัตถุดิบ เพื่อสนับสนุนขบวนการผลิต ภายใน ทำให้ก้าวเข้าสู่ระบบธุรกิจการเกษตร และอุตสาหกรรมการเกษตรที่มีหลักประกันและช่องทาง เดิบโตทางธุรกิจที่มีอนาคต

ผลประกอบการ จากเป้าหมายอันยิ่งใหญ่ครั้งนี้ ทำให้ต้องโหมแรงทุ่มเทอย่างขนานใหญ่ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ด้วยการขยายกิจการเครือข่ายออกไปอย่างรวดเร็ว มีการเปิดกิจการฟาร์มเลี้ยงสัตว์ติดต่อกันถึง 5 ไม่มีการฉ้อโกงทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีเหตุดเบบสงเนื้อที่ และต้องอย่างองเงเงเงของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริษัท เปิดกิจการฆ่าและชำแหละสัตว์ คำอุปกรณ์การเลี้ยงสัตว์ ทำประมงจับสัตว์น้ำ ผลิตปลา
ป่น เปิดกิจการผลิตและค้าอาหารสัตว์เพิ่มขึ้น ผลิตและค้ายาสัตว์ ผลิตและค้ากระสอบ ผลิตและ
ค้าเคมีภัณฑ์ คำพืชผลส่งออกต่างประเทศ กิจการขนส่ง กิจการค้าผ่อนส่ง ผลิตและค้าสี นำเข้า
เครื่องจักรกล ผลิตพลาสติกและล่าสุดเมื่อปี 2526 ที่ผ่านมา กลุ่มซี พี ก็ขยายตัว มาสู่การเป็นมือ
อาชีพทางด้านจัดการเกษตร ด้วยการจัดตั้งบริษัทจัดการการเกษตรขึ้นอีกแห่งหนึ่ง

สภาพทั่วไป ถึงแม้ว่าปัจจุบันกลุ่ม ซี พี จะขยายตัวออกมาอย่างกว้างขวางครอบคลุม
ธุรกิจแทบทั้งวงจร แต่การขยายตัวทางด้านผลผลิตไม่ว่าจะเป็น ไข่ หมู ก็ยังดูแข็งกว่าการขยาย
การลงทุนตามเป้าหมายมากนัก สาเหตุที่สำคัญก็คือ การขยายตัวอย่างรวดเร็ว ในขณะที่รูปแบบ
ของธุรกิจแบบครบวงจรที่ ซี พี นำมาใช้ยังประสบปัญหาทางด้านสังคมบางประการ โดยเฉพาะ
ปัญหาทางสภาพพจน์ที่ยังมีคนไม่น้อย หวั่นเกรงในเรื่องของการผูกขาด และสิ่งที่สำคัญก็คือ ความ
ขัดแย้งของขบวนการผลิตแบบเก่า ซึ่งส่วนใหญ่เป็นลักษณะของการผลิตแบบรายย่อย กิจการ
ขนาดเล็ก ที่เกรงกลัวความเป็นยักษ์ใหญ่ของ ซี พี โดยเฉพาะกิจการทางด้านปศุสัตว์ สัตว์ปีก เช่น
ไก่และสัตว์สี่เท้า เช่นหมู เป็นต้น จากสภาพการณ์เช่นนี้ ทำให้โครงการหลายๆ อย่างที่ ซี พี จะ
ยื่นออกมาหลายครั้งหลายครา มีอันต้องชะงักงัน อย่างเช่นโครงการตั้งโรงฆ่าชำแหละหมู ที่ยังติด
เงื่อนไขข้อจำกัดบางอย่างของราชการ เพราะการพยายามคุ้มครองผลประโยชน์ของราชการ และ
ผู้เลี้ยงรายย่อย หรือแม้แต่โครงการจัดนิคมการเกษตร เพื่อรองรับกระบวนการผลิตภายใต้การจัด
การของ ซี พี ปัจจุบันก็ยังมีปัญหาทางด้าน การขยายตัวอยู่มากเช่นเดียวกัน อย่างไรก็ตาม แม้จะมี
อุปสรรคขวางกั้น ปัจจุบันกลุ่ม ซี พี ก็ยังคงพยายามกัดฟันและทุ่มเทความสามารถ ความรู้ และ
จากประสบการณ์ที่ผ่านมา ยืนหยัดฐานะของตนในทางบวก เพื่อรอการเปลี่ยนแปลง และการยอมรับ
รับของขบวนการผลิตแบบเก่า ไปสู่แบบใหม่ ที่มีการพัฒนาสู่คุณภาพ และโอกาสของการค้าสู่ต่าง
ประเทศที่ดีกว่า ซึ่งเป็นสิ่งที่กลุ่ม ซี พี เชื่อว่าในสังคมไทยจะต้องยอมรับในที่สุด เพราะความจำเป็น
เกี่ยวกับปัญหาทางเศรษฐกิจที่ประเทศไทยจะต้องปรับระบบการผลิตทางด้านเกษตร และ
อุตสาหกรรมการเกษตร ให้มีคุณภาพและราคาถูก เพื่อแข่งขันกับต่างประเทศให้ได้ ปัจจุบันก็กำลัง
เร่งปรับปรุงสภาพพจน์ ลดความเป็นธุรกิจแบบครบวงจร เพื่อผลักดันตัวเองออกไปสู่มืออาชีพมาก
ขึ้น เช่น การปรับปรุงฝ่ายบริหาร ที่พยายามดึงมืออาชีพเข้ามาบริหารมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการดึง
ดร.อาชวี เตาลานนท์ เข้ามาถือหุ้น และร่วมบริหาร หรือแม้แต่การดึงนักบริหารมืออาชีพอย่าง
ธนดี โสภณศิริ เข้าร่วมกรรมการบริหาร และประธานกรรมการบริหาร คอนซูเมอร์โปรดักส์ ซึ่ง
เป็นบริษัทเครือข่ายอีกแห่ง ที่เพิ่งขยายตัวออกสู่ธุรกิจการค้าสินค้าเครื่องอุปโภคบริโภค เมื่อเร็ว
ๆ นี้เป็นต้น

2.4 บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด⁸

สำนักงาน 1 ถนนปูนซิเมนต์ แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

ประเภทกิจการและลักษณะการดำเนินงาน บริษัทดำเนินงานด้านอุตสาหกรรมหลายแขนง จนก้าวสู่สถานะบริษัทอุตสาหกรรมที่ใหญ่ที่สุดในเมืองไทย ซึ่งเป็นผู้ผลิตปูนซิเมนต์ตราเสือตราเสือ 3 ตัว ตราช้าง ตราเอราวัณ ปูนซิเมนต์ขาวตราช้างเผือก ตราเสือ และผลิตภัณฑ์วัสดุทนไฟ เป็นแกนกลางของบริษัทใน “เครือซิเมนต์ไทย”

ภูมิหลังของบริษัท ปี 2456 จัดตั้งบริษัทขึ้นตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว มีทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1 ล้านบาท โดยพระคลังข้างที่ถือหุ้น 1 ใน 3 และจัดสร้างโรงงานแห่งแรกที่บางซื่อ ในปี 2489 ได้สร้างโรงงานแห่งที่ 2 ที่ท่าหลวง จังหวัดสระบุรี ต่อมาในปี 2510 ได้สร้างโรงงานแห่งที่ 3 ที่ทุ่งสง นครศรีธรรมราช และโรงงานแห่งที่ 4 ที่แก่งคอย สระบุรี

ปี 2515 บริษัทได้ปรับปรุงกิจการบริษัทในเครือซิเมนต์ไทย โดยให้บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด เป็นแกนกลางในการกำหนดนโยบายของบริษัทในเครือ และเป็นผู้ให้บริการต่างๆ เพื่อประหยัดค่าใช้จ่าย ปี 2520 บริษัทได้เริ่มโครงการขยายโรงงานที่ ทุ่งสง และที่ท่าหลวง ใช้เงินลงทุนประมาณ 2,000 ล้านบาท ซึ่งแล้วเสร็จในปี 2523 ทำให้บริษัทมีกำลังการผลิตเพิ่มขึ้นอีก 450,000 ตัน/ปี

ปี 2521 ก่อตั้งบริษัทค้าสากลซิเมนต์ไทย จำกัด ขึ้นเพื่อดำเนินธุรกิจในการค้าระหว่างประเทศ และในปี 2524 บริษัทได้ขยายโรงงานท่าหลวงแล้วเสร็จ ทำให้มีกำลังการผลิตรวมเท่ากับ 5.7 ล้านตัน/ปี ในปี 2525 บริษัทได้ดัดแปลงหม้อเผาที่ 5 ที่โรงงานท่าหลวงจากระบบเปียกเป็นระบบแห้ง พร้อมทั้งเพิ่มกำลังผลิตของหม้อเผาทำให้กำลังผลิตรวมของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด เพิ่มขึ้นเป็น 6.3 ล้านตัน/ปี และได้เริ่มผลิตปูนซิเมนต์ขาว โดยระบบแห้งที่โรงงานเขาวง สระบุรี มีกำลังการผลิต 50,000 ตัน/ปี สำหรับโรงงานปูนซิเมนต์ที่แก่งคอย และทุ่งสง ได้นำถ่านหินมาใช้เป็นเชื้อเพลิงส่วนหนึ่ง ทำให้ประหยัดพลังงานได้มาก

ปี 2526 เป็นปีที่บริษัทครบรอบ 70 ปี บริษัทและบริษัทในเครือได้ย้ายมารวมกันที่อาคารสำนักงานแห่งใหม่ที่ บางซื่อ ในด้านการผลิต บริษัทได้เริ่มใช้ก๊าซธรรมชาติเป็นบางส่วนกับโรงงานที่ท่าหลวง และแก่งคอย แต่ปริมาณก๊าซธรรมชาติที่ได้รับยังไม่เพียงพอ จึงยังไม่บรรลุผลในด้านการลดต้นทุนการผลิต

ปี 2527 บริษัทได้ลดต้นทุนการผลิต โดยใช้ถ่านหินเป็นเชื้อเพลิงที่โรงงานทุ่งสง แก่งคอย และบริษัทได้ขยายฐานธุรกิจของเครือซิเมนต์ไทยไปในกิจการผลิต ไม้อัดสลับชั้น กิจการ

ผลิตเบดเดอรี กิจการสำรวจแร่ทองคำพลวงและโปแตช ในปี 2528 บริษัท ได้นำถ่านหินมาใช้ เป็นเชื้อเพลิงทดแทนน้ำมันเตาที่โรงงานทำพลวงอีกแห่งหนึ่ง ปี 2529 ได้ขยายกำลังการผลิตที่โรงงานแก่งคอย และทำการผลิต KLINE FURNITURE ซึ่งเป็นภาชนะรองรับเซรามิกก่อนนำเข้าเตาเผา สำหรับด้านการร่วมลงทุนบริษัทได้ทำหน้าที่เป็นแกนกลางในการดำเนินโครงการผลิตหลอดภาพโทรทัศน์

ปี 2531 บริษัทได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่ คือ ปูนซิเมนต์ตราเสือ 3 ตัวและปูนซิเมนต์ขาวตราเสือ ได้จัดตั้งบริษัทเซรามิกเอกซพอร์ต จำกัด ขึ้นไว้เพื่อผลิตกระเบื้องโมเสก เพื่อการส่งออก จัดตั้งบริษัทสยามคอมเพรสเซอร์อุตสาหกรรม จำกัด ขึ้นเพื่อผลิตคอมเพรสเซอร์ สำหรับเครื่องปรับอากาศ เพื่อทดแทนการนำเข้าและส่งออก และจัดตั้งบริษัทสยามบรรจุภัณฑ์อุตสาหกรรม จำกัด เพื่อขยายกำลังผลิตกระดวยลูกฟูกและกล่องกระดวยลูกฟูก

ขอบข่ายงานของบริษัท มีการลงทุนในและต่างประเทศ ในปี 2533 เครือซิเมนต์ไทย ได้ขยายงานออกไปยังต่างประเทศ โดยได้ก่อตั้งบริษัท ไทล์เซอร่า อิงค์ จำกัด ที่สหรัฐอเมริกา เพื่อผลิตกระเบื้องเซรามิก สำหรับในประเทศ ได้จัดตั้งบริษัทที่ดินอุตสาหกรรมเครือซิเมนต์ไทย จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจด้านอุตสาหกรรม สำหรับรองรับการขยายกิจการของบริษัทต่างๆ ในเครือ ได้ปรับโครงสร้างการบริหารใหม่ โดยแบ่งเป็นสายงาน 4 กลุ่มกิจการ คือ สายซิเมนต์และวัสดุทนไฟ สายการตลาดและการค้า สายการบริหารกลางกลุ่มวัสดุก่อสร้างเครื่องจักรและไฟฟ้า กลุ่มเชื้อและกระดวยและธุรกิจอื่นๆ

ข้อมูลการจัดการของบริษัท บริษัทมีจำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2533 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 4,600 คน บริษัทในเครือมีพนักงานประมาณ 20,000 คน .

ภารกิจต่อสังคม บริษัทมีนโยบาย โดยมีระบบพัฒนานุเคราะห์ ซึ่งเป็นที่ยอมรับขององค์กรธุรกิจทุกแห่ง ว่า มีประสิทธิภาพสูง ระดับชั้นนำของประเทศ จึงทำให้สามารถยึดเหนี่ยวให้พนักงานทั้งหลายอยู่ในปูนซิเมนต์ไทยไม่เปลี่ยนแปลงไปอยู่กับบริษัทอื่น ซึ่งเป็นการลงทุนด้วยงบประมาณมาก

ผลประกอบการ ซึ่งประกอบด้วยกิจการต่างๆ 6 กลุ่ม คือ กลุ่มซิเมนต์ และวัสดุทนไฟ กลุ่มวัสดุก่อสร้าง กลุ่มเครื่องจักรกล กลุ่มเชื้อและกระดวย กลุ่มการค้าและกิจการอื่นๆ

สภาพทั่วไป บริษัทฯ มีโรงงาน 5 แห่ง ดังนี้

1. โรงงานปูนซิเมนต์ทำพลวง อุทยา กำลังการผลิต 3,200,000 ตัน/ปี
2. โรงงานปูนซิเมนต์แก่งคอย สระบุรี กำลังการผลิต 4,800,000 ตัน/ปี
3. โรงงานปูนซิเมนต์ทุ่งสง นครศรีธรรมราช กำลังการผลิต 900,000 ตัน/ปี
4. โรงงานปูนซิเมนต์ขาวเขาวง สระบุรี กำลังการผลิต 50,000 ตัน/ปี

5. โรงงานผลิตวัสดุทนไฟท่าหลวง สระบุรี กำลังการผลิต 77,000 ตัน/ปี

2.5 บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ศรีมิตร จำกัด

สำนักงาน 54 อาคาร บี. บี ชั้น 9 และ 10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวง
คลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ประเภทกิจการและลักษณะการดำเนินงาน มีธุรกิจที่ประกอบด้วย 2 ธุรกิจ ดังนี้ คือ
ธุรกิจเงินทุน บริษัทได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจเงินทุน 4 ประเภท คือ กิจการเงินทุนเพื่อการ
พาณิชย์ กิจการเงินทุนเพื่อการพัฒนา กิจการเงินทุนเพื่อการจำหน่ายและการบริโภค กิจการเงิน
เพื่อการเคหะและธุรกิจหลักทรัพย์ บริษัทได้รับอนุญาตให้ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ 4 ประเภท
คือ กิจการนายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์ กิจการค้ำหลักทรัพย์ กิจการที่การปรึกษาลงทุน และกิจ
การจัดจำหน่ายหลักทรัพย์

ภูมิหลังของบริษัท บริษัทได้จดทะเบียนก่อตั้งบริษัท เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2513 ใน
นาม บริษัท ศรีเนเวสต์ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 100,000 บาท เรียกชำระร้อยละ 25 ในปี
2514 Chase Manhattan Overseas Banking Corporation ประเทศสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นบริษัท
ในเครือธนาคาร Chase Manhattan ได้เข้าถือหุ้นของบริษัททั้งหมด พร้อมทั้งเรียกชำระค่าหุ้นเพิ่ม
เดิม และเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทเป็น 10 ล้านบาท และเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท เซสแมนฮัต
ตันอินเวสต์เมนต์ (ประเทศไทย) จำกัด การดำเนินงานในระยะแรกเน้นหนักในธุรกิจรับฝาก โดย
ออกตั๋วสัญญาใช้เงิน เพื่อเป็นแหล่งระดมเงินฝากให้กับธนาคารเซสแมนฮัตตัน สาขากรุงเทพ และ
ธุรกิจสินเชื่อเช่าซื้อปี 2516 ได้รับใบอนุญาตจากกระทรวงการคลัง ให้เปิดดำเนินการที่สาขา
จังหวัดขอนแก่น เชียงใหม่ ภูเก็ต อำเภอบางใหญ่ จังหวัดสงขลา และสาขานนราธิวาส ใน
กรุงเทพฯ

ขอบข่ายงานของบริษัท บริษัทได้รับอนุมัติจาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อ
วันที่ 4 มกราคม 2531 ให้เป็นบริษัทสมาชิกตลาดหลักทรัพย์หมายเลข 31 ได้รับอนุมัติจาก
กระทรวงการคลัง ให้ย้ายสาขาสีลมและสาขาภูเก็ต ไปเปิดดำเนินการที่สาขาจังหวัดนครสวรรค์
และจังหวัดนครราชสีมา เพิ่มทุนจดทะเบียน ครั้งที่ ห้าเป็น 100 ล้านบาท

ข้อมูลการจัดการของบริษัท มีดังนี้คือ มีจำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2533
มีพนักงานทั้งสิ้น 501 คน

ภาระกิจต่อสังคม การดำเนินงานบริษัท มีหลักการและวิธีการคือ บริษัท กู้ยืมเงินจาก
ประชาชน โดยออกตั๋วสัญญาใช้เงิน และให้กู้ยืมเงิน คราสสารเปลี่ยนมือหรือตราสารเครดิต โดย
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีและไม่มีหลักประกัน รวมทั้งการอาร์วัลค้ำประกันหนี้สินทุกประเภท บริษัทมีสาขาอยู่ในส่วนภูมิภาค 5 สาขา คือสาขาเชียงใหม่ ขอนแก่น นครราชสีมา นครสวรรค์และหาดใหญ่ การดำเนินธุรกิจของสาขาต่างจังหวัด มีลักษณะครบวงจรเช่นเดียวกับสำนักงานใหญ่ คือ การกู้ยืมเงินจากประชาชน โดยออกตั๋วสัญญาใช้เงิน การใช้สินเชื่อหลายประเภท เช่น สินเชื่อเพื่อการเช่าซื้อ สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย การอุปโภคบริโภค การพาณิชย์และการลงทุนทั่วไป การให้บริการเกี่ยวกับธุรกิจค้าหลักทรัพย์ และให้คำปรึกษาด้านการเงินและการลงทุน สำหรับนักลงทุนทั่วไป

ผลประกอบการ บริษัทได้ดำเนินธุรกิจไปได้อย่างรวดเร็ว โดยเพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่ 1 อีก 10 ล้านบาท เรียกชำระเพียงร้อยละ 25 และส่วนที่เหลืออีกร้อยละ 75 เรียกชำระเพิ่มเติม ในปี 2520 ปี 2522 เพิ่มทุนครั้งที่สองเป็น 40 ล้านบาท และเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ เซสแมนฮัตตัน (ประเทศไทย) จำกัด และเป็น บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์เซสแมนฮัตตัน จำกัด ตามลำดับ เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการประกอบธุรกิจเงินทุน ธุรกิจหลักทรัพย์และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์ พ.ศ. 2522 ปี 2523 ธนาคารกสิกรไทยและกลุ่มบริษัท ยิบอินซอย จำกัด ได้เข้ามาเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่และจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อบริษัทเป็น บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ศรีมิตร จำกัด ในด้านการดำเนินงานได้เปลี่ยนแนวนโยบาย จากการเน้นหนักสินเชื่อทางด้านอุตสาหกรรมพาณิชย์กรรม และอื่นๆ พร้อมทั้งปรับปรุงนโยบาย และประสิทธิภาพของการอำนวยสินเชื่อ การระดมเงินออม รวมทั้งการให้คำปรึกษา และให้บริการเกี่ยวกับการลงทุนในหลักทรัพย์

สภาพทั่วไป บริษัททำการก่อสร้างสำนักงานเป็นของตนเอง ตามลำดับดังนี้ ปี 2526 ได้ย้ายที่ทำการสำนักงานใหญ่ จากถนนสีลม มาอยู่ที่อาคารของตนเอง ชื่อ CMIC Building บนถนนอโศก

ปี 2527 ได้ย้ายที่ทำการสาขาราชวงศ์ มาอยู่ที่อาคารธนิยะ ชั้น 4 หรือสาขาสีลม

ปี 2530 เพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่สามเป็น 60 ล้านบาทและจดทะเบียน 6 แสนหุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็น 6 ล้านหุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท เพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่สี่เป็น 80 ล้านบาท

2.6 บริษัท บางกอกสหประกันภัย จำกัด¹⁰

สำนักงาน 175-177 ถนนสุรวงศ์ บางรัก กรุงเทพ

ประเภทกิจการและลักษณะการดำเนินงาน บริษัทดำเนินธุรกิจทางด้านการประกันวินาศภัย ดังนี้ คือ การประกันอัคคีภัย การประกันภัยทางทะเล และขนส่ง การประกันภัยรถยนต์ และการประกันภัยเบ็ดเตล็ด

ภูมิหลังของบริษัท บริษัทได้ก่อตั้งขึ้น เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม 2472 โดยมีทุนจดทะเบียนครั้งแรก 400,000 บาท สำนักงานตั้งอยู่ที่ถนนทรงวาด โดยกิจการเริ่มแรกนั้น บริษัทดำเนินงานรับประกันอัคคีภัย ภัยทางทะเล และการให้กู้ยืมเงิน ต่อมาในปี พ.ศ. 2510 บริษัทได้ปรับปรุงกิจการครั้งใหญ่ภายใต้การนำของ คุณพร เลี้ยวไพรัตน์ ประธานกรรมการ โดยการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 12,000,000 บาท แบ่งออกเป็น 240,000 หุ้น ๆ ละ 50 บาท โดยชำระเต็มมูลค่า และย้ายสำนักงานของบริษัทไปอยู่ ณ ถนนยุค 1 สวนมะลิ ในปีเดียวกัน บริษัทได้เพิ่มประเภทประกันภัยเบ็ดเตล็ด อีกประเภทหนึ่ง เพื่อบริการแก่ประชาชนได้ทั่วถึงยิ่งขึ้น

ขอบข่ายงานของบริษัท กิจการของบริษัทได้เจริญก้าวหน้าขึ้นอย่างรวดเร็ว ในเดือนมิถุนายน 2517 ทางบริษัทจึงได้ซื้ออาคารทันสมัย 7 ชั้นซึ่งตั้งอยู่ถนนสุรวงศ์ เพื่อใช้เป็นที่ทำการถาวรต่อไป และบริษัทได้ย้ายที่ทำการมาอยู่ ณ ชั้น 3 ของอาคารแห่งใหม่ ในวันที่ 1 กันยายน 2517 ในเดือนสิงหาคม 2525 บริษัทได้นำเครื่องคอมพิวเตอร์ เข้ามาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงกิจการให้ทันสมัยมากยิ่งขึ้น อีกทั้งทำให้การบริการแก่ลูกค้ามีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลการจัดการของบริษัท มีจำนวนพนักงาน 71 คน กลุ่มผู้ถือหุ้น มีจำนวนทั้งสิ้น 214 คน และมีสินทรัพย์ เมื่อสิ้นปี 2526 จำนวน 68,694,341 บาท ทุนจดทะเบียนล่าสุด 12,000,000 บาท โดยชำระเต็มมูลค่า กรรมการบริหารของบริษัท ประกอบด้วยประธานกรรมการ คุณพร เลี้ยวไพรัตน์ รองประธานกรรมการ คุณบุญยงค์ เตชสุนันต์ กรรมการผู้จัดการ คุณมาลินี เลี้ยวไพรัตน์

ภารกิจต่อสังคม บริษัทได้ดำเนินการเผยแพร่ ความรู้ ความเข้าใจ ด้านกิจการประกันภัยให้แก่ ประชาชนโดยทั่วไป ทั้งนี้โดยจัดให้มีการอบรมบริการแก่ผู้สนใจ นอกจากนี้ บริษัทยังให้การสนับสนุนการศึกษาของชาติ โดยการให้ทุนการศึกษาแก่เยาวชนของชาติในระดับต่าง ๆ

ผลประกอบการ ผลของการดำเนินงานบริษัทประสบความสำเร็จในการรักษาอัตราความก้าวหน้าไว้ได้มาตลอด โดยการขยายตัวของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นตลอดเวลา

สภาพทั่วไป บริษัทได้เพิ่มการประกันภัยรถยนต์ ซึ่งทำให้บริษัทสามารถดำเนินกิจการประกันวินาศภัยในทุกประเภท เพื่อบริการแก่ประชาชนได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์

2.7 ธนาคารกรุงเทพ จำกัด¹¹

สำนักงาน 333 ถนนสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

ประเภทกิจการและลักษณะการดำเนินงาน ประกอบธุรกิจธนาคารพาณิชย์ ทุกประเภท ภูมิหลังของบริษัท ธนาคารกรุงเทพ จำกัด เริ่มดำเนินกิจการตั้งแต่ปี 2487 ด้วยทุนจดทะเบียน 4 ล้านบาท ในปี 2497 เปิดสาขาต่างประเทศที่ฮ่องกงเป็นแห่งแรก ปี 2513 ธนาคารได้นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ ในการปฏิบัติงานของธนาคาร ณ สำนักงานใหญ่ และได้ขยายระบบคอมพิวเตอร์ไปยังสาขาเขตนครหลวง ปี 2524 เริ่มใช้ระบบคอมพิวเตอร์กับสาขาส่วนภูมิภาค และร่วมทุนกับบริษัท อเมริกันเอ็กซ์เพรสแห่งนิวยอร์ก เปิดบริการเครดิตอำนวยความสะดวก แก่ลูกค้าทั่วโลก และเป็นตัวแทนให้บริการบัตรเครดิตแก่ลูกค้าธนาคารทั่วประเทศ

ปี 2525 ได้ย้ายสำนักงานใหญ่ จากถนนสีลมมาที่ถนนสีลมและได้เข้าเป็นสมาชิกของสมาคม เพื่อการโทรคมนาคมการเงินระหว่างธนาคารทั่วโลก (Society for Worldwide Inter Bank Finance Tele-Communication) ด้วยการสื่อสารผ่านดาวเทียมเรียกว่า “รอยเตอร์มอนิเตอร์” (Reuter Monitor)

ปี 2526 ธนาคารได้เข้าเป็นสมาชิกของ New York Clearing House ซึ่งจะใช้ระบบ CHIPS (Clearing House Interbank Payment System) เพื่อให้การบริการโอนเงิน และหักบัญชีระหว่างลูกค้า ของสาขาธนาคารทั่วโลก กับธนาคารสหรัฐอเมริกา ในนิวยอร์กเป็นไปอย่างรวดเร็วโดยอัตโนมัติ

ปี 2527 ได้เริ่มให้บริการ “บริการบัวหลวง ATM” ซึ่งเป็นบริการที่ใช้เครื่อง ATM POOL ร่วมกับ ธนาคารกรุงไทย ธนาคารแหลมทอง ธนาคารเอเชีย ธนาคารนครธน ธนาคารไทยทุน และธนาคารศรีนคร รวมเป็น 7 ธนาคาร เครือข่าย ATM ร่วมกันนี้เรียกว่า “BANKNET” ธนาคารเป็นผู้ริเริ่มจัดให้มีความร่วมมือกับธนาคารกสิกรไทย และธนาคารไทยพาณิชย์ในการให้บริการการเงิน ณ จุดขาย (P.O.S) และยังสามารถเริ่มให้บริการติดต่อสื่อสารกับธนาคารต่างๆ ทั่วโลกในระบบ SWIFT เพื่อให้บริการการเงินระหว่างธนาคาร

ปี 2532 เริ่มใช้ระบบสื่อสารดาวเทียม VSAT (Very Small Aperture Terminal) ติดระหว่างศูนย์คอมพิวเตอร์หาคู่ใหญ่กับศูนย์กลางในกรุงเทพฯ ได้เป็นผลสำเร็จ และจะขยายให้ครบทุกภาคในปี 2534

ขอบข่ายงานของบริษัท โดยมีสำนักงานสาขาทั้งในและนอกราชอาณาจักร มีสาขาทั้งสิ้น 367 สาขา เป็นสาขาในเขตนครหลวง 103 สาขา สาขาต่างจังหวัด 249 สาขา และสาขาต่างประเทศ 15 สำนักงาน กับสำนักงานผู้แทน 1 แห่ง มีศูนย์แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ 39 แห่ง นอกจากนี้ธนาคารได้ร่วมกับกลุ่มธนาคารมิตรชยุ ไทย โอบ จำกัด และบริษัทในเครือพร้อมด้วยธนาคาร ซีเคียวริตี้ แปซิฟิก ทำสัญญาร่วมลงทุนจัดตั้งบริษัททางออกมิตรชยุ ซอฟต์แวร์ เซอร์วิส จำกัด เพื่อให้บริการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์แบบครบวงจรแก่บริษัทห้างร้านทั่วไป ที่ต้องการพัฒนานำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในกิจการ

ข้อมูลการจัดการของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้คือจำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2533 มีพนักงานทั้งสิ้น 22,270 คน จำแนกเป็นพนักงานในสำนักงานใหญ่ 6,830 คน สาขานครหลวง 7,402 คน สาขาต่างจังหวัด 7,061 คน และสาขาต่างประเทศ 977 คน

ภารกิจต่อสังคม ธนาคารได้ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่เพื่อรองรับการขยายปริมาณธุรกิจในอนาคต โดยเฉพาะสำหรับการทำงานในระบบออนไลน์ และระบบสื่อสารทั่วประเทศ ซึ่งขณะนี้ธนาคารมีสาขาในระบบออนไลน์ ที่ให้บริการฝากถอนโอนเงินทั่วประเทศ 315 สาขา และในปีนี้นักธนาคารได้เริ่มดำเนินโครงการใหญ่ 2 โครงการ คือการพัฒนาเทคโนโลยีช่วยดำเนินงานระบบ custodian และระบบบริการสินค้าเข้า - สินค้าออก trade-finance สำหรับสาขาทั้งในและต่างประเทศ โดยกำหนดจะเริ่มให้บริการต้นปี 2534 นอกจากนี้ ถือเป็นนโยบายหลักมากกว่า 40 ปี นับแต่ได้เปิดดำเนินการ ในปี 2487 ในอันที่จะสนับสนุนการพัฒนา และสร้างสรรค์สังคมไทย โดยส่วนรวมทุกๆ ด้าน โดยการเข้าร่วมในกิจกรรม อันเป็นสาธารณประโยชน์ หรือกิจกรรมการกุศลต่างๆ ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมกับองค์กร หรือสถาบันต่างๆ อย่างต่อเนื่อง เพราะเชื่อว่ากิจกรรมสาธารณะที่ธนาคารเพียรบำเพ็ญนี้ ก็เพื่อลดช่องว่างของสังคมนั่นเอง

ผลประกอบการ ภายใต้อาณัติที่หักเหไปอย่างไม่คาดคิดภายหลังวิกฤตการณ์อ่าวเปอร์เซีย ธนาคารได้ปรับกลยุทธ์และแผนจนสามารถฟื้นฝ่าอุปสรรค และประสบความสำเร็จในการประกอบการอย่างดียิ่งอีกครั้งหนึ่ง โดยการประกอบการของธนาคารขยายตัวในอัตราสูงสุดในรอบ 12 ปีที่ผ่านมา ณ สิ้นปี 2533 ธนาคารมียอดสินทรัพย์รวมเป็นจำนวนถึง 520,600.8 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน 107,394.9 ล้านบาท หรือร้อยละ 22.6 เงินฝากมีจำนวนรวม 399,837.2 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 73,741.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 22.6 เงินฝากที่สำนักงานใน

ประเทศเพิ่มขึ้น 69,069.4 ล้านบาทหรือร้อยละ 25.5 เงินฝากที่สาขาต่างประเทศเพิ่มขึ้น 4,672.4 ล้านบาท หรือร้อยละ 8.4 สำหรับเงินให้สินเชื่อมีจำนวนสุทธิ 418,128.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 91,952.0 ล้านบาท หรือร้อยละ 28.2 สินเชื่อในประเทศเพิ่มขึ้น 74,669.3 หรือ ร้อยละ 26.8 สินเชื่อที่สาขาต่างประเทศเพิ่มขึ้น 17,282.7 ล้านบาท หรือร้อยละ 36.6 การขยายบริการ ธุรกิจ การเงิน พร้อมไปกับการเติบโตทางเศรษฐกิจ ด้วยแผนงานที่ปรับเปลี่ยนได้สอดคล้องกับนโยบายของทางราชการ แม้ต้นทุนดอกเบี้ยจ่าย และค่าใช้จ่ายดำเนินการจะสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว แต่ธนาคารก็สามารถแสวงหารายได้เพิ่มขึ้นทันกัน จึงปรากฏกำไรก่อนหักภาษีเป็นจำนวนทั้งสิ้น 7,659.4 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3,459.5 ล้านบาท หรือร้อยละ 82.4

สภาพโดยทั่วไป ธนาคารได้เปิดสำนักงานสาขา เพิ่มขึ้นอีก 10 สาขา เป็นสาขาใน เขตนครหลวง 2 สาขา สาขาต่างจังหวัด 7 สาขา และสาขาต่างประเทศ 1 สาขา คือ สาขา ย่อยเกาะสูง ได้หวัน และเปิดสาขาที่ต่างประเทศ 1 สาขา คือ สาขาคอร์สเวย์เบย์ (ฮ่องกง) นอกจากนี้ธนาคารได้เปิดอาคารสำนักงานแห่งใหม่ สาขาย่านกลาง (Central District) ฮ่องกง

2.8 ธนาคารกสิกรไทย¹²

สำนักงาน 400 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ประเภทกิจการและลักษณะการดำเนินงาน เป็นสถาบันการเงินที่ประกอบธุรกิจธนาคารพาณิชย์ทุกประเภท

ภูมิหลังของบริษัท ปี 2488 ธนาคารเริ่มดำเนินการด้วยทุนจดทะเบียน 5 ล้านบาท ปี 2510 ได้รับพระราชทานตราตั้ง ให้เป็นธนาคารพาณิชย์ ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พร้อมทั้งย้าย ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของธนาคารจากถนนเสือป่ามา ที่ถนนสีลม ธนาคารเริ่มเปิด สาขาต่างประเทศแห่งแรกขึ้น ในปี 2518 ที่ลอนดอน ประเทศอังกฤษ และเริ่มใช้ระบบคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเมื่อปี 2519 ต่อมาในปี 2520 ได้ซื้อที่ดินจำนวน 10 ไร่เศษ ที่ถนนพหลโยธินเยื้องชุมสายโทรศัพท์พหลโยธิน เพื่อสร้างอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่สูง 19 ชั้น ปี 2521 เปิดสำนักงานในต่างประเทศอีก 3 แห่ง คือ ที่ฮ่องกง แคมเบอร์ก และ นิวยอร์ก ปี 2523 เป็นธนาคารพาณิชย์ไทยแห่งแรกที่ยื่นใบรับฝากเงิน ประเภทอัตราดอกเบี้ยลอยตัว (Floating Rate Certificate of Deposits) ในตลาดการเงินของนครลอนดอน และเป็นธนาคารพาณิชย์ไทยแห่งแรกที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ควบคุมธนาคารพาณิชย์ของ รัฐบาลสหรัฐอเมริกา ให้สาขาที่นิวยอร์ก (New York Agency) ดำเนินกิจการเป็นสาขาที่

เอกสารเป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ในเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สมบูรณ (Federal Branch) ปี 2526 ย้ายสำนักงานใหญ่ จากเดิมที่ถนนสีลมมาอยู่ที่ถนนพหลโยธิน

ขอบข่ายงานของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2533 ธนาคารมีสาขาในประเทศทั้งสิ้น 332 สาขา เป็นสาขาในเขตกรุงเทพ 95 สาขา ส่วนภูมิภาค 237 สาขา มีสำนักงานและแลกเปลี่ยนเงิน 38 สำนักงาน และสำนักงานศูนย์ธุรกิจประเทศ 8 แห่ง นอกจากนี้มีสาขา และสำนักงานในต่างประเทศอีก 5 แห่ง คือ สาขาลอนดอน สาขาแฮมเบอร์ก สาขา นิวยอร์กสำนักงานตัวแทนเองเจลิส บริษัท ไทยฟาร์มเมอร์สไฟแนนแอนด์อินเวสเมนท์ จำกัด ที่ฮ่องกง

ข้อมูลการจัดการของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้ คือ จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2533 มีพนักงานรวมทั้งสิ้น 14,092 คน เป็นพนักงานในสำนักงานใหญ่ 4,240 คน สาขาในเขตสำนักงานหักบัญชีกรุงเทพมหานคร 4,485 คน ส่วนภูมิภาค 5,279 คน และต่างประเทศ 88 คน หลักทรัพย์จดทะเบียน หุ้นสามัญ 50,000,000 หุ้นมูลค่าที่ตราใช้หุ้นละ 100 บาท รวม 5,000 ล้านบาท

ภารกิจต่อสังคม ธนาคารได้ดำเนินกิจกรรมทางสังคมควบคู่ไปกับการขยายกิจกรรมธนาคารโดยตลอด ในปีนี้ธนาคารได้ส่งเสริมสังคมทั้งในด้านการทะนุบำรุงพระพุทธศาสนา การส่งเสริมการศึกษา การส่งเสริมสนับสนุนด้านศิลปวัฒนธรรม และที่สำคัญปี 2530 ซึ่งเป็นปีแห่งการเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในวโรกาสเฉลิมพระชนมพรรษา 5 รอบ ธนาคารได้ถวายความจงรักภักดีด้วยการจัดและร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติต่างๆ หลายประการ นอกจากนั้นธนาคารมีนโยบายส่งเสริมการศึกษา โดยการให้ทุนการศึกษาแก่นักเรียนที่เรียนดี แต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เป็นประจำทุกปี ด้านกีฬา ธนาคารได้ส่งทีมกีฬาของธนาคารเข้าร่วมการแข่งขันต่างๆ ซึ่งทีมกีฬาเหล่านี้ได้สร้างชื่อเสียง และเกียรติภูมิให้แก่ธนาคารเป็นอย่างมาก

ผลประกอบการ ผลการดำเนินงานของธนาคารนับว่าประสบความสำเร็จเป็นที่น่าพอใจสูงกว่าเป้าหมายที่วางไว้ และได้พิจารณาเห็นว่ากิจการของธนาคารได้เจริญเติบโตอย่างมาก ดังนั้นเพื่อให้ฐานของเงินกองทุนขยายตัว สามารถรองรับความเจริญก้าวหน้าในระยะต่อไปได้ ธนาคารจึงได้นำหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 10,000,000 หุ้น ออกจำหน่ายแก่บุคคลทั่วไป ทำให้ธนาคารมีทุนจดทะเบียนเพิ่มขึ้นจาก 2,000 ล้านบาท เป็น 3,000 ล้านบาท ทั้งนี้ธนาคารได้ตัดสินใจจัดจำหน่ายหุ้นเมื่อเดือนกรกฎาคม 2530 อันเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสม เนื่องจากตลาดหลักทรัพย์กำลังขยายตัวอย่างมาก ประกอบกับผลการดำเนินงานของธนาคาร ในระยะที่ผ่านมาเจริญรุ่งเรืองอย่างมั่นคงเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป จึงทำให้มีผู้สนใจจองซื้อหุ้นเป็นจำนวนมากเกินกว่าจำนวนหุ้นที่ธนาคารจัดจำหน่าย

สภาพทั่วไป เหตุการณ์ที่สำคัญระหว่างปี ธนาคารได้ปรับปรุงโครงสร้างของฝ่ายกิจการสาขา เพื่อให้ดำเนินงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยจัดฝ่ายกิจการสาขาออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านปฏิบัติการ ด้านวางแผน และด้านสนับสนุนทั่วไป ทั้งนี้โดยจัดให้ด้านปฏิบัติการ แบ่งงานออกเป็น 8 ภาค ในแต่ละภาคมีผู้จัดการภาค เป็นผู้รับผิดชอบ ปรากฏว่า โครงสร้างใหม่ของฝ่ายกิจการสาขาช่วยให้การดำเนินงานของสาขาธนาคารทั่วประเทศมีประสิทธิภาพ และคล่องตัวขึ้น ทั้งในด้านการระดมเงินฝาก การปล่อยสินเชื่อรวมถึงการบริหารหนี้ ธนาคารได้นำระบบสื่อสารข้อมูลด้วยดาวเทียมระบบ SCPC (Single Carrier Per Channel) มาเสริมประสิทธิภาพในการติดต่อกับสาขาต่างๆ ทั่วประเทศ การพัฒนาระบบสื่อสารดังกล่าวนี้ ทำให้ธนาคารสามารถเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ ให้กับสาขาทุกสาขาทั่วประเทศ และต่อไปสาขาเปิดใหม่ของธนาคารก็จะติดตั้งระบบออนไลน์สาขาทั้งสิ้น

2.9 บริษัท สยามกมลการ¹³

สำนักงาน 891/1 อาคารสยามกมลการ พระราม 1 ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

ประเภทกิจการและลักษณะการดำเนินงาน เป็นกลุ่มธุรกิจที่มีชื่อเสียงในฐานะกลุ่มธุรกิจขนาดใหญ่ จากความสำเร็จการก้าวรยนต์ญี่ปุ่น และปัจจุบันก็เป็นบริษัทตัวแทนจำหน่ายรถยนต์รายใหญ่ที่สุด ซึ่งกลุ่มธุรกิจดังกล่าวก็กำลังมีการขยายตัวไปในอุตสาหกรรมรถยนต์มากขึ้น และไม่เพียงแต่การก้าวรยนต์เท่านั้น ยังมีโรงงานประกอบอะไหล่รถยนต์ รวมทั้งการขยายฐานไปยังธุรกิจแขนงอื่น เช่น ธุรกิจการเงิน กิจการโรงแรม บริษัทท่องเที่ยว และตัวแทนจำหน่ายเครื่องดนตรี เครื่องกีฬา รายใหญ่อีกด้วย

ภูมิหลังของบริษัท สำหรับการก่อกำเนิดของ “สยามกมลการ” เริ่มจากชาวจีนชื่อ ได้สั่งซึ่งเข้ามาประกอบอาชีพในไทยเมื่อประมาณ 60 ปีที่ผ่านมา โดยได้เข้ามายึดอาชีพเปิดร้านค้าของเก่า เศษเหล็ก หรือเครื่องอะไหล่รถยนต์เก่า อยู่บริเวณย่านเชียงกงแถวโรงพยาบาลนต์โอเดียน ชื่อร้าน “ตั้งท่งฮวด”

ขอบข่ายงานของบริษัท ทางด้านโครงสร้างการบริหารงานนั้น บริษัท สยามกมลการ จำกัด อยู่ภายใต้การบริหารงานของตระกูล “พรประภา” อย่างสมบูรณ์ และแม้ว่าจะมีความพยายาม ปรับระบบการบริหาร ไปสู่มืออาชีพหรือรูปบริษัทสมัยใหม่ แต่แท้จริงการบริหารก็ยังเป็นไปในลักษณะครอบครัวโดยมีนายถาวร พรประภา เป็นผู้มีอำนาจสูงสุดและมีการแบ่งอำนาจการบริหารไปในหมู่เครือญาติ คือ น้องๆ และบุตร ซึ่งมีอยู่ทั้งสิ้น 13 คน และ 11 คน คุม

กิจการต่างๆ ในบริษัท สยามกมลการ และบริษัทในเครือ ซึ่งมีกว่า 30 บริษัท โดยบริษัทนี้ดำเนินการค้าไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สยามกลการ จะเป็นศูนย์กลางแห่งอำนาจในการควบคุม หรือกำหนดนโยบายการดำเนินงานของบริษัทในเครือ

ข้อมูลการจัการของบริษัท ดังจะเห็นได้จากผลประกอบการของบริษัท สยามกลการ จำกัด สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2529 ประสบกับการขาดทุนถึง 500,468,570,137 บาท ซึ่งในปีเดียวกันนั้น บริษัทมีรายได้รวมทั้งปีเพียง 4,344.8 ล้านบาท ขณะที่รายจ่ายสูงถึง 4,845.3 ล้านบาท โดยแยกเป็นต้นทุนการขาย 3,525.2 ล้านบาท ค่าใช้จ่ายในการขายและบริการ 975 ล้านบาท ดอกเบียจ่าย 345 ล้านบาท

ภารกิจต่อสังคม จะเห็นได้จากคำกล่าวของผู้บริหารของบริษัทกล่าวว่า สยามกลการ เป็นบริษัทของคนไทยที่มีความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชาติบ้านเมือง ด้วยการสร้างสรรค์ประโยชน์เพื่อประชาชน ดังเห็นได้จากโครงการต่างๆ ที่ได้ทำมาแล้ว ซึ่งยังมีผลต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เช่น การรณรงค์ให้ประชาชนรักษาบ้านเมืองให้สะอาดด้วยคำขวัญ “โปรดอย่าทำบ้านเมืองสกปรก” การกระตุ้นให้ประชาชนมีความเอื้อเฟื้อในการใช้ถนนร่วมกัน โดยโครงการ “ถ้ามีน้ำใจ ช่วยแก้ไขปัญหารถจร” และการส่งเสริมให้ผู้มีความสามารถด้านดนตรี ได้มีโอกาสแสดงความสามารถ เช่นการประกวดร้องเพลงชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย นิสสันอวอร์ด การประกวดดนตรีชิงชนะเลิศแห่งประเทศไทย นอกจากนั้นบริษัทมีนโยบายดังนี้

1. มุ่งส่งเสริมคุณภาพของตัวสินค้า คือ รถยนต์นิสสัน รวมทั้งเสนอเทคโนโลยีใหม่ๆ สำหรับชาวไทย ซึ่งปีนี้ได้นำรถยนต์นั่งรุ่นใหม่คือ นิสสันเซฟิโร เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดรถยนต์ขนาดกลางระดับสูง
2. เน้นด้านการสร้างสรรค์ประโยชน์ และความพอใจแก่ลูกค้านิสสันมากขึ้นอีก โดยพยายามทำให้ลูกค้าเกิดความประทับใจตามนโยบาย Customer Care ด้วยบริการที่เพียบพร้อมทั้งก่อน และหลังการขาย โดยทำทุกวิถีทางให้ลูกค้าได้รับสิ่งที่ดีที่สุด แม้ว่าต้องอาศัยกำลังกาย กำลังใจ และกำลังทรัพย์ ช่วยสนับสนุนมากมายมหาศาลก็ตาม
3. ยังคงปณิธานแน่วแน่ที่จะอุทิศตน ในการส่งเสริมสิ่งที่ค้ำจุนทั้งด้านความเป็นอยู่ สังคมและวัฒนธรรม เพื่อประโยชน์ของชาวไทย กับทั้งยังให้ความร่วมมือกับสถาบันอื่น พัฒนาสังคมด้วยจิตสำนึกของความเป็นคนไทย

ผลประกอบการ ปัจจุบันบริษัท สยามกลการ เป็นตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ญี่ปุ่นรายใหญ่ที่สุดแห่งหนึ่งมีรถยนต์ที่จำหน่าย คือ นิสสัน คัทสัน ซูบารุ ซูซูกิ และอัลฟา และนอกจากจะเป็นบริษัทค้ารถยนต์ญี่ปุ่นรายใหญ่แล้ว ยังเป็นกลุ่มที่ควบคุมตลาดรถจักรยานยนต์ไว้ทั้งหมดด้วย โดย สยามยามาฮา จำกัดซึ่งเป็นบริษัทในเครือสยามกลการ เป็นตัวแทนจำหน่ายรถจักรยานยนต์ยามาฮา บริษัท เอส.พี.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เป็นตัวแทนจำหน่ายรถจักรยาน

ยนต์ ชูชุกี และบริษัท เอเชียนฮอนด้า (ประเทศไทย) จำกัด ตัวแทนจำหน่ายรถจักรยานยนต์ ฮอนด้า ซึ่งเป็นของกลุ่มพรประภา

สภาพทั่วไป บริษัท สยามกลการ ก้าวขึ้นมาสู่การเป็นกลุ่มธุรกิจขนาดใหญ่ มียอดขายปีละนับหมื่นล้านบาท ด้วยการเป็นตัวแทนจำหน่ายรถยนต์ญี่ปุ่น และธุรกิจนี้ก็ยังเป็นปัจจัยที่สำคัญที่จะทำให้กลุ่มสยามกลการ หรือตระกูล “พรประภา” ก้าวสู่ความยิ่งใหญ่ในวงการธุรกิจรถยนต์ของเมืองไทยต่อไปและภาพที่จะยื่นยื่นถึงความยิ่งใหญ่ และความสำเร็จของกลุ่มในขณะนี้ก็คือแผนการสร้างรังใหม่ หรือสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ ที่บริเวณถนนพระราม 1 หน้าสนามกีฬาแห่งชาติ ติดกับที่ทำการสมัยเริ่มแรก ซึ่งเป็นอาคารสูง 18 ชั้นและจะเป็นที่ตั้งของบริษัท สยามกลการ รวมทั้งบริษัทในเครือ และอาคารสำนักงานใหญ่แห่งใหม่ นอกจากจะเป็นเครื่องยืนยัน ถึงความสำเร็จของกลุ่มสยามกลการแล้ว ยังเป็นเครื่องชี้ถึงอนาคตการเติบโต หรือการขยายตัวของกลุ่มธุรกิจดังกล่าว ที่จะเกิดขึ้นในวันข้างหน้าอีกด้วย ในฐานะยักษ์ใหญ่ในวงการค้าญี่ปุ่น

2.10 บริษัท ไทยน้ำทิพย์ จำกัด¹⁴

สำนักงาน 2180 ถนนรามคำแหง หัวหมาก กรุงเทพฯ

ประเภทกิจการและลักษณะการดำเนินงาน บริษัทดำเนินงานด้านอุตสาหกรรม มีสินค้าที่ผลิตคือ น้ำอัดลม โคล้ก แฟนต้า สไปรท์ เมลโล มารารอน เครื่องดื่มบำรุงกำลัง

ภูมิหลังของบริษัท โดยสรุปบริษัทก่อตั้งเมื่อวันที่ 21 ธันวาคม พ.ศ. 2502 โดยกลุ่มตระกูล สารสิน เคียงศิริ บุญสูง และบริษัทโคคา-โคลา เอ็กซพอร์ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด แห่งสหรัฐอเมริกา โดยมีทุนจดทะเบียนเริ่มแรกเพียง 5 ล้านบาท และตั้งโรงงานที่หัวหมาก ซึ่งบริษัทสามารถขยายอัตราการผลิตได้อย่างรวดเร็ว จนกระทั่งตั้งโรงงานแห่งที่สอง ที่จังหวัดขอนแก่นในปี พ.ศ. 2510 และจังหวัดลำปาง ในปี พ.ศ. 2520 ในช่วงที่อุตสาหกรรมผลิตน้ำอัดลมเจริญเติบโตสูงที่สุด และในปี พ.ศ. 2524 บริษัทได้ลงทุนสร้างโรงงานใหม่ที่จังหวัดปทุมธานีมูลค่า 450 ล้านบาท ตั้งเป็นโรงงานใหญ่และทันสมัยที่สุดในภาคพื้นเอเชียอาคเนย์ โดยมีเนื้อที่ทั้งหมด 155 ไร่ โรงงานแห่งนี้ มีระบบกำจัดน้ำเสียอะนาโรบิก ซึ่งสามารถแก้ไขเรื่องมลพิษได้อย่างดี

ขอบข่ายงานของบริษัท กล่าวได้ว่าบริษัท ไทยน้ำทิพย์ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการผลิตน้ำอัดลม ที่มีขบวนการด้านการบริการลูกค้าที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย มีเครื่องจักรกลที่มีประสิทธิภาพสูง เพื่อนำมาใช้ในการผลิตเครื่องดื่ม โคล้ก แฟนต้า สไปรท์ ให้มีคุณภาพได้มาตรฐานการ

ฐานเพียงพอกับความต้องการของนักดื่มทั่วประเทศ นอกจากนี้ยังเป็นบริษัทที่นำเอาเทคนิคใหม่เข้ามาใช้ในโรงงานอย่างต่อเนื่อง มีเครื่องล้างขวดที่ใหญ่ที่สุดในโรงงานบรรจุน้ำอัดลมในเอเชีย โดยสามารถทำความสะอาดขวดได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลการจัดการของบริษัท มีดังต่อไปนี้ มีจำนวนพนักงาน 5,000 คน

ภารกิจต่อสังคม บริษัทได้ยึดนโยบายประการสำคัญคือ สนับสนุนกิจกรรมสังคมของประเทศทุกแขนง ดังประโยคที่บริษัทคิดขึ้น โดยนำเครื่องดื่มน้ำอัดลม โค้ก เป็นสื่อในความหมายที่ครอบคลุมกิจกรรมทางสังคมทั้งหมดว่า “โค้กส่งเสริมคุณค่าแห่งความเป็นไทย” อย่างแท้จริง

ผลประกอบการ นับตั้งแต่ก่อตั้งบริษัทขึ้นมา บริษัทได้เร่งขยายตลาดด้วยยุทธวิธีต่างๆ อยู่อย่างสม่ำเสมอตลอดเวลา จนทำให้สินค้าของบริษัทเป็นที่นิยมแพร่หลาย ในหมู่ผู้บริโภค โดยมียอดขาย และกำไรสูงสุดในปี 2523 ซึ่งในปีนั้นเอง รัฐบาลได้เรียกเก็บภาษีน้ำอัดลมในอัตราใหม่ ทำให้บริษัทประสบภาวะขาดทุนทันที อย่างไรก็ตาม บริษัทได้เร่งเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานด้วยกลวิธีต่างๆ และเพิ่มมาตรการในการควบคุมค่าใช้จ่าย จนทำให้บริษัทสามารถกลับฟื้นตัว จากสถานะขาดทุนมาเป็นกำไรได้ภายใน 2 ปี ปัจจุบันสินค้าของบริษัทได้ส่วนครองตลาดมากที่สุด ถือได้ว่า บริษัทเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมน้ำอัดลม

สภาพทั่วไป บริษัทมีหลักการบริหารโดยได้วางโครงสร้างของบริษัทได้อย่างเรียบง่าย มีพนักงานอำนวยการน้อย แต่เน้นด้านการปฏิบัติการ ทำให้พนักงานมีอิสระในการทำงานมากขึ้น มีโอกาสแสดงความสามารถ และความคิดริเริ่มได้อย่างเต็มที่ บริษัทดูแล พัฒนาพนักงาน และสินค้าให้มีคุณภาพอยู่อย่างสม่ำเสมอ ผู้บริหารเองจะเข้าไปสัมผัสกับงาน และปัญหาอย่างใกล้ชิด ไม่ว่าทางด้านการบริหารภายใน การบริการ และการแก้ปัญหาของสินค้า บริษัทเชื่อมั่นว่า คุณค่าของคุณภาพสินค้า พนักงาน และการบริการลูกค้าเป็นปัจจัยของความสำเร็จ

2.11 บริษัท อเมริกันอินเตอร์เนชันแนลแอสซัวร์นส์ จำกัด¹⁵

สำนักงาน 181 ถนนสุรวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

ประเภทกิจการและลักษณะการดำเนินงาน ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับประกันชีวิต ประกันหมู่ และประกันอุบัติเหตุส่วนบุคคล

ภูมิหลังของบริษัท เริ่มก่อตั้งขึ้น เมื่อปี พ.ศ. 2474 โดยมีสำนักงานใหญ่ อยู่ที่ฮ่องกง และเปิดกิจการในประเทศไทยครั้งแรก เมื่อปี พ.ศ. 2481 ในนามบริษัท อิน

¹⁵ เอกสารอเมริกันอินเตอร์เนชันแนลแอสซัวร์นส์ จำกัด หลังจากสงครามโลกครั้งที่ 2 เอ.ไอ.เอ เป็นบริษัทประกันไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชีวิตแห่งเดียว ที่ได้กลับเข้ามาเปิดดำเนินการอีกครั้ง ในนามบริษัท อเมริกันอินเตอร์เนชั่นแนล แอสซัวร์นส์ จำกัด ในปี พ.ศ. 2492 โดยมีสำนักงานอยู่ที่ตึกชิบอินซอย ถนนมหาพฤฒาราม ต่อมาบริษัทย้ายที่ตั้งไปอยู่ชั้น 3 ของตึกมณีนาคตรงข้ามที่ทำการไปรษณีย์กลาง ในปี พ.ศ. 2494 และยกฐานะขึ้นเป็นสาขาประเทศไทย เนื่องจากกิจการขยายตัวเพิ่มขึ้น ในปี พ.ศ. 2495 โดยมี มร. เอช.เอช.พริช เป็นผู้จัดการสาขาคนแรก และย้ายสำนักงานอีกครั้งไปอยู่ ณ ชั้น 3 ของตึกโหริเช่น ถนนสุรวงศ์ ในปี พ.ศ. 2498 บริษัทก่อนสร้างตึกของตนเองสูง 11 ชั้น อันเป็นที่ทำการมาจนกระทั่งปัจจุบัน ที่ดิน 1 ไร่ มูลค่า 30 ล้านบาท โดยสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้าทำพิธีวางศิลาฤกษ์ เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม พ.ศ. 2507 และทำพิธีอย่างเป็นทางการในวันที่ 11 กรกฎาคม 2509 โดยมีกรมหมื่นนราธิปพงศ์ประพันธ์ ซึ่งขณะนั้นทรงดำรงตำแหน่งรองนายกรัฐมนตรี เสด็จมาเป็นองค์ประธาน

ขอบข่ายงานของบริษัท บริษัท อเมริกัน อินเตอร์เนชั่นแนลแอสซัวร์ จำกัด มีชื่อเป็นที่รู้จักกันดีว่า เอ.ไอ.เอ เป็นบริษัทในเครือของอเมริกันอินเตอร์เนชั่นแนลกรุ๊ป ซึ่งประกอบธุรกิจประกันชีวิต และประกันวินาศภัยในประเทศต่างๆ ทั่วโลกกว่า 130 ประเทศ

ข้อมูลการจัดการของบริษัท จากพนักงาน 5 คน และกรมธรรม์ จำนวนไม่มาก เมื่อปี พ.ศ. 2492 จนกระทั่งปัจจุบัน ต้นปี พ.ศ. 2529 บริษัทมีพนักงาน 345 คน ตัวแทน 4,686 คน หน่วยตัวแทน 373 หน่วย จำนวนกรมธรรม์ที่มีผลบังคับ 172,752 กรมธรรม์มูลค่า 38,129 ล้านบาท และมีสินทรัพย์รวมกันกว่า 4,500 ล้านบาท บริษัทกำลังอยู่ระหว่างการก่อสร้างอาคารที่ทำการแห่งใหม่เป็นตึกสูง 20 ชั้น บนพื้นที่ 5 ไร่ โดยใช้เงินลงทุนในโครงการนี้จำนวนทั้งสิ้น 400 ล้านบาท

ภารกิจต่อสังคม บริษัทมีปรัชญาในการดำเนินกิจการ ที่ถือเอาบริการที่ดีที่สุด ที่จะมอบให้แก่ ผู้ถือกรมธรรม์อย่างซื่อสัตย์ และยุติธรรม ได้รับการพิสูจน์มาตั้งแต่ต้น ผู้ถือกรมธรรม์นับแต่สมัยแรกเริ่ม จนถึงปัจจุบัน ได้รับผลประโยชน์ตามสัญญา โดยครบถ้วนเสมอมา และก็เป็นเวลาอันนาน 50 ปีที่ เอ.ไอ.เอ ยังคงรักษาปรัชญา และการดำเนินการเช่นนี้มาอย่างเคร่งครัด และต่อเนื่อง ยังผลให้ เอ.ไอ.เอ เติบโตด้วยฐานที่เข้มแข็ง จากพลังศรัทธามหาชนที่มอบให้ จากความจริงที่เห็น การประกันชีวิตนับวัน จะยังมีบทบาทต่อสังคมไทยมากขึ้น เอ.ไอ.เอ ซึ่งเป็นเสมือนพยานหลักฐานแห่งความเจริญก้าวหน้าของบริษัท ทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต จะยังคงยืนหยัดรับใช้สังคมไทยด้วย การดำเนินกิจการประกันชีวิตที่ให้ประโยชน์สูงสุดต่อไปไม่หยุดยั้ง

ผลประกอบการ ในรอบปี พ.ศ. 2528 บริษัทมีกรมธรรม์ที่ทำใหม่ระหว่างปีจำนวน 49,620 กรมธรรม์ เป็นทุนประกันประมาณ 11,900 ล้านบาท เป็นเบี้ยประกันปีแรกที่ได้รับ

ไม่ว่าการณ์ใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประมาณ 687 ล้านบาท และมีอัตราการเจริญเติบโต เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้านั้น คือ 20% 10% และ 13% ตามลำดับและมีรายรับจากการดำเนินงานทั้งสิ้นรวมประมาณ 2,700 ล้านบาท สภาพทั่วไป ขณะนี้บริษัทมีกรรมกรรม ที่มีผลบังคับใช้ทั้งสิ้นจำนวน 173,612 กรรมกรรม มีทุนประกันที่มีผลบังคับใช้ 37,431 ล้านบาท มีทรัพย์สินรวมทั้งสิ้น 4,526 ล้านบาท เป็นทุนสำรองประกันชีวิต 3,284 ล้านบาท หนี้สินอื่นๆ 677 ล้านบาท และเงินกองทุน 565 ล้านบาท ในปี พ.ศ. 2528 บริษัทจ่ายเงินผลประโยชน์ตามกรรมกรรม ในรูปแบบต่างๆ ไปจำนวนรวมทั้งสิ้น 728 ล้านบาท รวมในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาบริษัทจ่ายเงินปันผลประโยชน์ไปแล้วกว่า 2,000 ล้านบาท

2.12 บริษัท สหยูเนียน จำกัด¹⁸

สำนักงาน 1828 ถนนสุขุมวิท 58 แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพฯ 10250

ประเภทกิจการและลักษณะดำเนินงาน เป็นผู้จัดทำนายผลิตภัณฑ์ที่บริษัทในเครือเป็นผู้ผลิต ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ในแขนงสิ่งทอและอุปกรณ์การตัดเย็บ ตั้งแต่ปั่นด้าย ทอผ้า จนถึงการผลิตเสื้อผ้าสำเร็จรูป และอุปกรณ์การตัดเย็บ การดำเนินธุรกิจของบริษัท และบริษัทในเครือ เป็นลักษณะธุรกิจแบบ Conglomeratic การขายของบริษัทแบ่งเป็นขายในประเทศ และการค้าระหว่างประเทศ

ภูมิหลังของบริษัท ปี 2515 เริ่มดำเนินการด้วยทุนจดทะเบียน 30 ล้านบาท เริ่มด้วยการให้บริการด้านจัดการ การผลิต การบริหาร การบุคคล การตลาด ให้แก่ กลุ่มบริษัทในเครือ ต่อมาในกลางปี 2517 บริษัทรับช่วงหน้าที่การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ให้แก่บริษัทในเครือทั้งหมด โดยเป็นผู้กำหนดนโยบายการจำหน่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ และได้จัดตั้งสำนักงานจำหน่ายขึ้นที่ฮ่องกง ได้หวัน และอเมริกา มูลค่าเงินลงทุนที่บริษัท สหยูเนียน จำกัด ได้ลงทุนในบริษัทในเครือใหม่ ตั้งแต่ปี 2515 ในปี 2521 มีการปรับปรุงโครงสร้างของบริษัทในเครือใหม่ เป็นผลให้จำนวนบริษัทในเครือลดลงจาก 35 บริษัท เหลือเพียง 18 บริษัท โดยบริษัท สหยูเนียน จำกัด เข้าถือหุ้นในบริษัทในเครือโดยตรงเพียง 18 บริษัท ในปี 2525 บริษัทได้รับโอนกิจการบริษัทการค้าระหว่างประเทศ จากบริษัท เท็กซัสปอร์ต์อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด มาดำเนินงานเป็นฝ่ายการค้าระหว่างประเทศของบริษัท และได้ย้ายสำนักงานใหญ่จากที่ลาดพร้าวมายังที่พระโขนง อันเป็นที่ทำการในปัจจุบัน และเป็นศูนย์กลางในการบริหารงานของบริษัทในเครือทั้งหมด ในปี 2526 บริษัทได้ทำสัญญาลิขสิทธิ์กับบริษัท The British Van Heusen Co., Ltd. ในการผลิตและจำหน่ายเสื้อเชิ้ต Van Heusen ในประเทศไทย ซึ่งในปี 2529

เอกสารประกอบคำอธิบายการเงินประจำปี 2529
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริษัทได้ลงทุนเพิ่มในบริษัท ยูนิเวนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด โดยลงทุนในหุ้นปริมิททิเป็นเงินทั้งสิ้น 297.6 ล้านบาท

ขอบข่ายงานของบริษัท การที่จะต้องมีผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลผู้มีสัญชาติไทย รวมกันทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของทุนจดทะเบียน และผู้ถือหุ้นที่เป็นบริษัทมหาชน จำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือห้างหุ้นส่วนสามัญ จะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียน มีทุนเป็นของผู้มีสัญชาติไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของทุนจดทะเบียน และมีผู้จัดการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ เป็นผู้มีสัญชาติไทย บริษัทจะต้องจัดให้มีหน่วยงาน สำหรับติดต่อหาข้อมูลทางการตลาด และปฏิบัติงานในต่างประเทศที่เป็นพอใจของคณะกรรมการ ต้องส่งสินค้าในปีที่หนึ่งของการเปิดดำเนินการเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 300 ล้านบาท ในปีที่สอง ไม่น้อยกว่า 400 ล้านบาท และปีต่อไปตั้งแต่ 500 ล้านบาท

ข้อมูลการจัดการบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2533 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 1,072 คน กลุ่มบริษัทในเครือมีพนักงานทั้งสิ้นประมาณ 19,318 คน

ภาระกิจต่อสังคม นอกจากนี้ การทำหน้าที่ด้านตลาดภายในประเทศและต่างประเทศ หรือผู้จำหน่ายให้บริษัทในเครือแล้ว บริษัทยังทำหน้าที่ในฐานะบริษัทแม่ (Holding Company) โดยให้ความช่วยเหลือทางการเงิน การจัดการ และบุคลากร โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เป็นแกนกลางของการบริหารในกลุ่ม และการกระจายอำนาจการบริหารเป็นเขต บริษัทได้รับสิทธิบัตรส่งเสริมการลงทุน จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยการรับโอนกิจการจาก บริษัท เท็กซ์ปอร์ตอินเตอร์เนชันแนล จำกัด และได้รับสิทธิประโยชน์เท่าที่คงเหลืออยู่ กล่าวคือ ได้รับยกเว้นอากรขาเข้าและภาษีการค้าสำหรับของที่ได้รับการส่งเสริมนำเข้ามา เพื่อส่งกลับออกไปตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้บริษัทจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับสิทธิประโยชน์ที่ได้รับในเรื่องต่างๆ

ผลประกอบการ เหตุการณ์ที่สำคัญระหว่างปี เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2534 บริษัทได้ประกาศเพิ่มทุนจาก 2,000 ล้านบาท เป็น 2,500 ล้านบาท

สภาพทั่วไป เพื่อรองรับโครงการขยายการลงทุนของบริษัท 2 โครงการคือ

1. โครงการขยายการผลิตชิ้นส่วนคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นการดำเนินงานของบริษัทโดยตรง มีรายละเอียดดังนี้

1.1 เงินลงทุนที่คาดว่าจะใช้ในโครงการประมาณ 980 ล้านบาท

1.2 ระยะเวลาของโครงการ ได้เริ่มต้นสร้างอาคาร โรงงาน และสั่งซื้อเครื่องจักร ในปี 2533 คาดว่าจะแล้วเสร็จสมบูรณ์ ทั้งโครงการในปี 2534 โดยจะเริ่มมีผล

ผลิตและรายได้ของส่วนขยายการผลิตนี้ประมาณปลายปี 2534 และจะมีผลผลิตและรายได้เต็มโครงการในปี 2535

- 1.3 ลักษณะของกิจการ เป็นการผลิตชิ้นส่วนคอมพิวเตอร์ส่งออก
ไปจำหน่ายยังต่างประเทศ
- 1.4 ผลตอบแทนจากการลงทุนประมาณ 15%
- 1.5 โครงการนี้ได้รับการส่งเสริมจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน โดยได้รับสิทธิประโยชน์ดังนี้
 - 1.5.1 ให้ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับกำไรสุทธิที่ได้จากการประกอบกิจการที่ได้รับการส่งเสริม มีกำหนดเวลา 4 ปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
 - 1.5.2 ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องนำเงินปันผลจากกิจการที่ได้รับการส่งเสริม ซึ่งได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล ไปรวมคำนวณเพื่อเสียภาษีเงินได้ตลอดระยะเวลาที่ผู้ได้รับการส่งเสริม ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้นิติบุคคล
 - 1.5.3 ให้ได้รับอนุญาตให้หักเงินได้พึงประเมินเป็นจำนวนเท่ากับร้อยละห้าของรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากปีก่อน จากการส่งออกเป็นระยะเวลาสิบปี นับแต่วันที่เริ่มมีรายได้จากการประกอบกิจการนั้น
2. โครงการลงทุนเพิ่มเติมในบริษัท สหยูเนียนสปินนิ่งมิลล์ จำกัด มีรายละเอียดดังนี้
 - 2.1 ประเภทของโครงการ เป็นกิจการปั่นด้าย
 - 2.2 บริษัทยูเนียนสปินนิ่งมิลล์ จำกัด มีทุนจดทะเบียน 200 ล้านบาท มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
 - 2.3 บริษัทสหยูเนียน จำกัด เข้าถือหุ้นจำนวน 800,000 หุ้น เท่ากับ 40% โดยบริษัทได้ชำระค่าหุ้นเต็มมูลค่า 100 บาทแล้วจำนวน 50,000 หุ้น และต้องชำระค่าหุ้นส่วนที่เหลือในจำนวน 750,000 หุ้นให้เสร็จในระหว่างมีนาคม - พฤษภาคมนี้ จึงเป็นเงินลงทุนที่บริษัทจะไปลงทุน 75 ล้านบาท ซึ่งเป็นเงินลงทุนในราคามูลค่าหุ้นละ 100 บาท
 - 2.4 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทยูเนียนสปินนิ่งมิลล์ จำกัด มีอีก 2 ราย นอกจากบริษัทได้แก่

- บริษัทโรงงานรวมอุตสาหกรรม จ

เท่ากับ 19.9%

- บริษัทยูเนี่ยนอุตสาหกรรมด้าย จำกัด ถือหุ้นจำนวน 800,000 หุ้น

เท่ากับ 40%

2.5 กิจการของบริษัทยูเนี่ยนสปinningมิลล์ จำกัด เป็นกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน จากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนเมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2532 ให้ประกอบกิจการปั่นด้าย ลักษณะของการผลิตเป็นการผลิตเส้นด้าย ตั้งโรงงานอยู่ที่อำเภอบางปะกง จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยได้รับสิทธิประโยชน์ในด้านลดหย่อนอากรขาเข้า และภาษีการค้า สำหรับเครื่องจักรเพียงกึ่งหนึ่ง

2.6 กิจการผลิตเส้นด้าย คาดว่าจะเริ่มมีรายได้บางส่วนในราวปลายปี 2534 เป็นต้นไป และอัตราผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากการลงทุนประมาณ 15% ในอนาคต

2.13 บริษัท อุตสาหกรรมทำเครื่องแก้วไทย จำกัด¹⁷

สำนักงาน 15 หมู่ 1 ถนนราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพฯ 10140

ประเภทกิจการและลักษณะการดำเนินงาน เป็นผู้ผลิตขามแก้ว แก้วน้ำ ที่มีสัญลักษณ์เป็นรูป “มงกุฎ” ขวดแก้วที่มีเครื่องหมายภาษาอังกฤษว่า “ที.จี.” และภาชนะสำหรับอุตสาหกรรมเบียร์ สุรา เครื่องดื่ม ยา เครื่องสำอางค์ และอาหารสำเร็จรูป บริษัทจำหน่ายผลิตภัณฑ์ส่วนหนึ่งผ่านบริษัทเบอร์ลีย์เกอร์ จำกัด และอีกส่วนหนึ่งจำหน่ายโดยตรงต่อลูกค้าให้แก่อุตสาหกรรมบรรจุขนาดใหญ่ เช่น อุตสาหกรรมเบียร์ สุรา น้ำอัดลม และค้าต่างประเทศ

ภูมิหลังของบริษัท ปี 2515 จัดทะเบียนก่อตั้งบริษัทด้วยทุนจดทะเบียน 12 ล้านบาท ปี 2516 เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 80 ล้านบาท โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อซื้อทรัพย์สิน และกิจการของบริษัท ไทยกลีาสแมนูแฟคเจอร์เรอส์ จำกัด บริษัท โอเวอร์ซีสโปรดโมเรตารี จำกัด แห่งประเทศออสเตรเลีย เข้ามาทำการผลิตขวดและแก้วในประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2496 ในราคา 170 ล้านบาท ด้วยกำลังการผลิตเริ่มแรก 180 ตันต่อวัน ปี 2523 ได้รับประทานสัมประทานการขุดทราย อายุ 7 ปี ในปี 2526 บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาเทคโนโลยีด้านประสิทธิภาพการผลิต โครงการ 3 ปี ซึ่งจะช่วยลดต้นทุนการผลิตต่อหน่วยให้ต่ำลง โดยใช้เครื่องผลิตขวดระบบอิเล็กทรอนิกส์ ควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ในปี 2528 บริษัทได้เลิกใช้เครื่องกำเนิดไฟฟ้า 6 เครื่องโดยใช้กระแสไฟฟ้าจากรัฐบาล ซึ่งมีต้นทุนถูกกว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบข่ายงานของบริษัท ปัจจุบันบริษัทมีกำลังการผลิตรวม 850 ตันหลอมต่อวัน ทำการผลิตขวด และแก้วทุกขนาด ด้วยน้ำแก้ว สีขาว สีชา และสีเขียว และบริการพิมพ์ตรา หรือเครื่องหมายการค้าลงบนผิวขวด หรือแก้วตามคำสั่งของลูกค้า วัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตได้จากแหล่งภายในประเทศประมาณ 85% โดยน้ำหนัก

ข้อมูลการจัดการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2533 บริษัทมีพนักงานและพนักงานรวมทั้งสิ้น 1,525 คนและเมื่อวันที่ 22 ตุลาคม 2533 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น ที่ตราไว้จากมูลค่าหุ้นละ 100 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 10 บาท และพิจารณาเปลี่ยนแปลงรอบระยะเวลาบัญชี จากสิ้นสุดเพียงวันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี เป็นสิ้นสุดเพียงวันที่ 31 ธันวาคม 2534 เป็นต้นไป สำหรับการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นทั้ง 2 ครั้ง เพื่อรองรับมติของคณะกรรมการบริษัทดังกล่าว นั้น จะกำหนดขึ้นประมาณเดือนมิถุนายน 2534

ภารกิจต่อสังคม บริษัทยังได้ปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงาน โดยสร้างระบบคอมพิวเตอร์รวมเพื่ออำนวยความสะดวกด้านข้อมูล ในการตัดสินใจให้แก่ฝ่ายจัดการ และสามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานทุกระดับ บริษัทได้ติดตั้งเครื่องจักรขนาด 10 ขวด ขนาดกัน 3 แแถว ควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เพิ่มขึ้นอีก 1 เครื่อง

ผลประกอบการ เหตุการณ์ที่สำคัญระหว่างปี ในปี 2533-ยังคงเป็นปีที่ดีเยี่ยมอีกปีหนึ่ง สำหรับอุตสาหกรรมการผลิตขวด และแก้ว บริษัทสามารถใช้กำลังการผลิตได้เต็มกำลังการผลิตในเดือนกันยายน โรงงานแห่งใหม่ที่อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ ก่อสร้างเสร็จ และเริ่มทำการผลิต โรงงานแห่งใหม่นี้ เป็นเตาหลอมที่ 5 ของบริษัทตั้งอยู่บนเนื้อที่ 63 ไร่ มีสายการผลิต 2 สาย พร้อมอุปกรณ์ที่ใช้เทคโนโลยีล่าสุด ควบคุมการผลิตด้วยระบบคอมพิวเตอร์ กำลังการผลิตของเตา 5 เท่ากับ 220 ตันต่อวัน ผลิตขวดออกสู่ตลาดได้วันละ 1.3 ล้านขวด ซึ่งทำให้กำลังการผลิตของบริษัทเพิ่มขึ้นประมาณ 35% ต่อมาบริษัทได้ขยายกำลังการผลิต ที่โรงงานแห่งใหม่นี้อีก 200 ตันต่อวัน คาดว่าจะสามารถผลิตขวดสนองความต้องการของตลาดที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วได้ในปี 2535

สภาพทั่วไป บริษัทได้สำรวจตลาดด้านภาชนะแก้ว พบว่าผลิตภัณฑ์แก้วยังไม่พอกับความต้องการอีกมาก บริษัทจึงได้สร้างเตาหลอม มีกำลังผลิตได้ 150 ตันต่อวัน ซึ่งเป็นเตาหลอมแก้วที่ใหญ่ และทันสมัยที่สุดในเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มีมูลค่าการก่อสร้างถึง 135 ล้านบาท รวมการผลิตทั้ง 4 เตาต่อวัน ได้ถึง 380 ตัน

2.14 บริษัท การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย จำกัด¹⁸

สำนักงาน 14 ถนนวิภาวดีรังสิต เขตบางเขน กรุงเทพฯ 10900

ประเภทกิจการและลักษณะการดำเนินงาน มีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นองค์กรของรัฐ ในการสร้างความมั่นคงด้านพลังงาน อันเป็นพื้นฐาน ในการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ

ภูมิหลังของบริษัท ในพ.ศ. 2521 ประกาศใช้พระราชบัญญัติ การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2521 และจัดตั้งการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย (ปตท.) ในพ.ศ. 2522 รวมองค์การเชื้อเพลิง และองค์การก๊าซธรรมชาติแห่งประเทศไทย เข้ากับการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย ปตท. เข้าร่วมทุนกับภาคเอกชน ในกิจการกลั่นน้ำมันของบริษัท ไทยออยล์ จำกัด และบริษัท ไทยออยล์ จำกัด ลงนามในสัญญาเพิ่มเติมขยายโรงกลั่นน้ำมันใหม่ กำลังกลั่นรวมทั้งสิ้นวันละ 120,000 บาร์เรล

ขอบข่ายงานของบริษัท ปตท. ลงนามในสัญญาว่าจ้างก่อสร้างคลังก๊าซแอลพีจี และคลังน้ำมันสงขลา ปตท. ลงนามกับ ไทยเซลล์ เพื่อแก้ไขสัญญาซื้อขายน้ำมันดิบเพชร จากเดิมคิดราคาอิงตามราคาประกาศของน้ำมันดิบในตลาดโลก ให้อิงราคาตลาดจรแทนเนื่องจากราคาตลาดจรของน้ำมันในตลาดลดลงต่ำมาก

ข้อมูลการจัดการของบริษัท. ปตท. ได้เข้าถือหุ้นร้อยละ 49 ของทุนจดทะเบียนของบริษัท ไทยออยล์ จำกัด

ภารกิจต่อสังคม บริษัทมีโครงการพัฒนา ตลาดก๊าซปิโตรเลียมเหลวของ ปตท. แล้วเสร็จ โดยการสร้างคลังและโรงบรรจุก๊าซแอลพีจี 6 แห่งทั่วประเทศ พร้อมระบบขนส่งไปยังคลังเหล่านี้ ทำให้ประชาชนมีก๊าซปิโตรเลียมเหลวใช้อย่างทั่วถึง และสามารถประหยัดเงินตราต่างประเทศ ได้ปีละนับหมื่นล้านบาท การดำเนินงานของการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย นับว่าประสบความสำเร็จบรรลุวัตถุประสงค์

ผลประกอบการ ยอดขายเมื่อปี 2527 จำนวนประมาณ 800 กว่าล้านบาท กำไรประมาณ 15 ล้านบาท สินทรัพย์รวมประมาณ 600 กว่าล้านบาท

สภาพทั่วไป ปัจจุบัน การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย ยังได้เป็นแกนนำในการพัฒนาปิโตรเลียมในประเทศ ทั้งในรูปแบบน้ำมันดิบ และก๊าซธรรมชาติขึ้นมาใช้ทดแทนการนำเข้าจากต่างประเทศได้ถึงร้อยละ 40 ของความต้องการใช้ในประเทศ

2.15 บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด¹⁹

สำนักงาน 88/180-189 อาคารมหาทุนพลาซ่า ชั้น 18 ถนนเพลินจิต แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ

ประเภทกิจการและลักษณะการดำเนินงาน บริษัทประกอบธุรกิจด้านอุตสาหกรรมเป็นผู้ผลิตปูนซีเมนต์

ภูมิหลังของบริษัท บริษัทเริ่มดำเนินการผลิต ในปี 2515 มีกำลังการผลิตปูนซีเมนต์ 600,000 เมตริกตัน/ปี ขยายกำลังการผลิตครั้งที่ 1 เสร็จในปี 2524 เพิ่มกำลังการผลิตอีก 1,500,000 เมตริกตัน/ปี ขยายกำลังการผลิตครั้งที่ 2 โดยปรับปรุงเครื่องจักรโรงงานเดิมเสร็จในปี 2526 เพิ่มกำลังผลิตอีก 700,000 เมตริกตัน/ปี ขยายกำลังการผลิตครั้งที่ 3 เสร็จในปี 2530 เพิ่มกำลังการผลิตอีก 1,750,000 เมตริกตัน/ปี ซึ่งรวมเป็นกำลังการผลิตในปัจจุบันทั้งสิ้น 4,550,000 เมตริกตัน/ปี ในปี 2524 บริษัทได้ตั้งโรงงานเก็บ และบดถ่านหิน และถ่านลิกไนท์ เพื่อนำถ่านหินลิกไนต์มาใช้เป็นเชื้อเพลิงทดแทนน้ำมันเตา ทำให้ประหยัดพลังงานได้มาก ในปี 2529 บริษัทได้เป็นตัวแทนจำหน่ายสุภภัณฑ์ของบริษัท กระรัตสุภภัณฑ์ จำกัด ปี 2531 บริษัทได้เป็นตัวแทนจำหน่ายสุภภัณฑ์ผลิตภัณฑ์กระเบื้องใยหิน ภายใต้เครื่องหมายการค้า “ตราเพชร” และ “ตราหงส์” ของบริษัทนครหลวงกระเบื้องและท่อจำกัด และมีโครงการที่จะขยายกำลังการผลิตปูนซีเมนต์เพิ่มขึ้นอีก ประมาณ 1,750,000 เมตริกตัน โดยจะเริ่มทำการก่อสร้างโรงงาน ในปี 2532 และกำหนดแล้วเสร็จในปี 2535 เมื่อการขยายกำลังการผลิตครั้งนี้แล้วเสร็จ จะทำให้บริษัทมีกำลังการผลิตรวมทั้งสิ้น ประมาณ 6,300,000 เมตริกตันต่อปี และปี 2533 บริษัทได้ทำการก่อสร้างโรงงาน เพื่อขยายกำลังการผลิตปูนซีเมนต์ขึ้นอีกประมาณ 3,000,000 เมตริกตัน โดยกำหนดแล้วเสร็จในปี 2535 ซึ่งเมื่อเสร็จแล้วจะทำให้บริษัทมีกำลังการผลิตรวมทั้งสิ้น ประมาณ 9,300,000 เมตริกตันต่อปี

ขอบข่ายงานของบริษัท เป็นผู้ผลิต และจำหน่ายปูนซีเมนต์ ผสมตรานกอินทรี ปูนซีเมนต์ปอร์ตแลนด์ตราเพชร ปูนซีเมนต์ให้แรงสูงเร็ว ตราสามเพชร

ข้อมูลการจัดการของบริษัท จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 มกราคม 2533 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 1,480 คน บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวง จำกัด จดทะเบียน จัดตั้งบริษัท เมื่อวันที่ 16 พฤษภาคม 2512 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 100 ล้านบาท

ภารกิจต่อสังคม ทางด้านการตลาด บริษัท ปูนซีเมนต์นครหลวงมี Market Share ร้อยละ 25 โดยมีกำลังการผลิต 6.5 ล้านตัน บริษัทพยายามรักษาสัดส่วนทางการตลาดอย่างมั่นคง

ด้วยการพยายามขยายกำลังการผลิตให้เพิ่มขึ้นดังที่กล่าวข้างต้น และขยายการจำหน่ายให้ไม่จำกัดทุกพื้นที่ อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ครอบคลุมพื้นที่ที่มีการก่อสร้างหนาแน่นในภาคต่างๆ นอกจากนั้นแล้ว กลยุทธ์อื่นที่ได้นำเข้ามาใช้ คือ การส่งเสริมเอเยนต์ให้ขายได้มากขึ้น และกระจายเอเยนต์ไปในพื้นที่ให้มากขึ้นด้วย

ผลประกอบการ ปัจจุบันบริษัทมีกำลังการผลิต ปีละประมาณ 4,550,000 เมตริกตัน สำหรับวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตประมาณร้อยละ 95 บริษัทผลิตได้เอง อีกร้อยละ 5 สามารถหาซื้อได้ในประเทศ ส่วนด้านการจำหน่าย บริษัทจำหน่ายผ่านทางผู้แทนจำหน่าย และขายโดยตรงให้แก่ผู้ใช้รวมทั้งหน่วยราชการด้วย บริษัทมีศูนย์ซึ่งเป็นสำนักงาน และคลังสินค้า ทั้งในเขตกรุงเทพมหานคร และในเขตภูมิภาค

สภาพทั่วไป บริษัทยังเป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องสุขภัณฑ์ “KARAT” ของบริษัท กะรัตสุขภัณฑ์ จำกัด ผลิตภัณฑ์กระเบื้องโยหิน และกระเบื้องคอนกรีต “ตราเพชร” และ “ตราหลังคา” ของบริษัท นครหลวงกระเบื้องและท่อ จำกัด และผลิตภัณฑ์ก๊อกน้ำ และอุปกรณ์ที่ใช้ในห้องน้ำ ของบริษัท นครหลวงบริ๊าสแวร์ จำกัด

2.16 บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด²⁰

สำนักงาน 2156 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่ แขวงบางกะปิ เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310

ประเภทกิจการและลักษณะการดำเนินงาน เป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค สำหรับชีวิตประจำวัน ได้แก่ ผงซักฟอก น้ำยาล้างจาน ยาสีฟัน สบู่ แชมพูสระผม แป้งหอม ระเบิดกึ่งสำเร็จรูป และอื่นๆ

ภูมิลักษณ์ของบริษัท ปี 2485 เริ่มดำเนินการ โดยส่งสินค้าจากต่างประเทศเข้ามาจำหน่าย ในปี 2489 จดทะเบียน เป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลด้วยทุนจดทะเบียน 100,000 บาท ในปี พ.ศ. 2495 ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 2 ล้านบาท และใช้ชื่อ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด สำนักงานแห่งแรก ตั้งอยู่เลขที่ 227-229 ตรอกอานีเยกั ถนนทรงวาด กรุงเทพมหานคร จนกระทั่งปี พ.ศ. 2516 จึงได้ย้ายมาที่สำนักงานปัจจุบัน ในเดือนเมษายน 2531 บริษัทได้ตั้งสำนักงานสาขาขึ้นโดยใช้ชื่อ บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด สาขาพระรามที่ 3

ขอบข่ายงานของบริษัท บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด นับเป็นบริษัทแรกในกลุ่มผู้จำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภคที่ใช้ระบบ On-line ในการปฏิบัติงาน ซึ่งทำให้เกิดความคล่องตัวกับทุกระบบ และในปัจจุบันเป็น Office automation ปัจจุบันบริษัทมีร้านค้ากว่า 50,000 แห่ง

กระจายอยู่ตามจุดต่างๆ ทั่วประเทศ ทั้งในเมือง และชนบทที่ห่างไกล แต่บริษัท ก็ไม่ได้หยุดนิ่ง ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่จะขยายตลาด เพื่อรองรับสินค้าโดยมุ่งขยายร้านค้าไปยังจุดที่ยังทำได้ไม่ทั่วถึง เช่น ร้านขายยา ร้านเสริมสวย กัดอาคาร สโมสรกีฬาต่างๆ เป็นต้น หรือจุดที่ยังไม่เคยเข้าเลย เพื่อรองรับกับผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีการพัฒนาทั้งคุณภาพ และประเภทของผลิตภัณฑ์

ข้อมูลการจัดการของบริษัท จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2533 บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 1,045 คน

ภารกิจต่อสังคม บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดี โครงการเป่ารักษาสิ่งแวดล้อม คือ การพัฒนาตัวผลิตภัณฑ์ด้วยการผสมสารซีโอไลท์ (zeolite) สารนี้จะช่วยให้สิ่งสกปรกในแหล่งน้ำไม่ตกตะกอนและจับกัน จนเกิดการเน่าเหม็นเป็นการถนอมรักษาสภาพน้ำ

ผลประกอบการ เหตุการณ์ที่สำคัญระหว่างปี ในปี 2533 บริษัทได้มีการพัฒนาปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิมให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น และได้ออกผลิตภัณฑ์ใหม่สู่ตลาด เพื่อสนองความต้องการของผู้บริโภคอีกหลายชนิด อาทิเช่น เมียวโจ้ทั้งเมน บะหมี่กึ่งสำเร็จรูป สไตล์ญี่ปุ่น เป็นบะหมี่แบบเส้นกลม ชนิดทอด แบบไม่ราดซุ๊ป คุกกี้เมอร์เมด

สภาพทั่วไป บริษัท สหพัฒนพิบูล จำกัด เป็นบริษัทแรกในกลุ่มบริษัทจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ที่นำเอาระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารงาน ทั้งนี้เพราะตระหนักถึงผลประโยชน์สูงสุดที่ผู้บริโภคจะได้รับ ในการจัดจำหน่ายสินค้าประเภทอาหารและของใช้ สิ่งหนึ่งที่เราต้องคำนึงถึงตลอดเวลา คือการที่สินค้าจะต้องไปถึงมือผู้บริโภคด้วยความใหม่และสดเสมอ เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับคุณภาพสินค้าอย่างเต็มที่ ซึ่งการที่จะทำให้สินค้าไปถึงมือผู้บริโภคด้วยคุณภาพที่เต็มเปี่ยมนั้น จำเป็นที่จะต้องวางระบบการทำงานทุกขั้นตอนให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงนำเอาระบบคอมพิวเตอร์อันเป็นเทคโนโลยีที่ทันสมัย และมีประสิทธิภาพสูงสุดในยุคปัจจุบันมาใช้ในการบริหารงาน โดยค่อยๆเริ่มพัฒนามาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2525 เริ่มจากหน่วยงานเล็กๆ ไม่กี่หน่วยงานจนถึงปัจจุบัน

2.17 บริษัท รองเท้าบาจนาแห่งประเทศไทย จำกัด²¹

สำนักงาน 32/52-53 อาคารชิโน-ไทย ชั้นที่ 22-23 สุขุมวิท 21 (ชอยอโศก)
แขวงคลองเตย เขตพระโขนง กรุงเทพฯ

ประเภทกิจการและลักษณะการดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์ และจำหน่ายรองเท้านิคม

ต่างๆ เช่น รองเท้าหนัง รองเท้าผ้าใบ รองเท้ายาง รองเท้าไมโครลอน รองเท้ากีฬา รองเท้าเด็ก เป็นต้น โดยใช้เครื่องหมายการค้า " บาจา นอร์ธสตรา บับเบิลกัมเมอร์ แชนดัก

ไม่ว่าการณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พาวเวอร์ มาร์เก็ตติ้ง ดีไซน์เนอร์คอลเลกชัน " วัตถุประสงค์ที่ใช้หาได้จากภายในประเทศประมาณ 88% ของวัตถุดิบทั้งหมด

ภูมิหลังของบริษัท บาจ่าได้เริ่มกิจการครั้งแรกในประเทศไทย ในปี พ.ศ. 2472 และจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัด เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2493 ด้วยทุนจดทะเบียน 100,000 บาท โดยในขั้นแรกได้สั่งซื้อสินค้าจาก บริษัท รองเท้าบาจ่า ในต่างประเทศมาจำหน่าย และเริ่มการผลิตครั้งแรกเมื่อปี 2497 ที่บางคอแหลม ปี 2502 เปิดโรงงานที่ซอยทองหล่อ ปี 2516 เปิดโรงงานสาขาบางนา-ลาซาล

ขอบข่ายงานของบริษัท เหตุการณ์ที่สำคัญระหว่างปีที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 1/2534 วันที่ 7 มกราคม 2534 และครั้งที่ 2/2534 วันที่ 30 มกราคม 2534 ได้มีมติให้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 10 บาท บริษัทได้ทำการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นต่อกระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2534 และการเปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้ดังกล่าว

ข้อมูลการจัดการของบริษัท จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2533 มีพนักงานและคนงานรวมทั้งสิ้น 2,708 คน

ภารกิจต่อสังคม นโยบายการส่งออกยังอยู่ในลักษณะค่อยเป็นค่อยไป การผลิตและจำหน่ายค่อนข้างจะเป็นการสนองความต้องการ ภายในประเทศเป็นหลัก ปัจจุบันมูลค่าการส่งออกมีเพียง 15-20% ของยอดขายรวมซึ่งนับว่ายังต่ำ สำหรับสภาพการส่งออกที่สดใสอย่างไรในปัจจุบัน แต่การที่รองเท้าภายใต้เครื่องหมายการค้า "บาจ่า" นั้น มีสาขาทั่วโลกเกือบ 100 แห่งก็อาจจะมีส่วนทำให้เป็นอุปสรรคต่อบริษัทบ้าง ในการส่งสินค้าออกไปตีตลาดในสาขาทั่วโลก

ผลประกอบการส่วนทางด้านสถานการณ์การส่งออกรองเท้าของไทย ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา มีการขยายตัวอย่างเด่นชัด มูลค่าการส่งออกในปี 2529 และ ปี 2530 ขยายตัวเพิ่มขึ้น 35% และ 86% ตามลำดับ เปรียบเทียบกับปี 2525-2527 ซึ่งมีการขยายตัวในอัตราเพียง 15-20% ในบรรดารองเท้าที่ส่งออก รองเท้ากีฬานับว่ามีอัตราการขยายตัวสูงสุดถึงประมาณ 50-60% ต่อปี ตลาดใหญ่ของรองเท้ากีฬาคือ สหรัฐอเมริกา

สภาพทั่วไป ปี 2521 บริษัทได้รับการส่งเสริมประกอบกิจการอุตสาหกรรมผลิตรองเท้าชนิดต่างๆ จากคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนโดยอนุญาตให้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน 28 ไร่ 2 งาน 25 ตารางวา รวมทั้งสามารถนำช่างฝีมือชาวต่างด้าวเข้ามาในประเทศได้ และนำหรือส่งเงินตราต่างประเทศออกนอกประเทศได้ โดยมีเงื่อนไขว่า จะต้องมิบุคคลผู้มีสัญชาติไทยถือหุ้น รวมกันทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 ของทุนจดทะเบียนบริษัท รองเท้าบาจ่าแห่งประเทศไทย จำกัด ได้รับการช่วยเหลือทางเทคนิคและการบริหารงานจากบริษัท บาจ่าลิมิเต็ด ประเทศแคนาดา

แม้ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.18 บริษัท โตโยต้ามอเตอร์ประเทศไทย จำกัด²²

สำนักงาน 178/1-8 ถนนสุรวงศ์ เขตบางรัก กรุงเทพฯ

ประเภทกิจการและลักษณะการดำเนินงาน ผลิตและจำหน่ายรถยนต์ จำหน่ายอะไหล่รถยนต์ และน้ำมันเครื่อง พร้อมทั้งบริการตรวจซ่อม

ภูมิหลังของบริษัท เริ่มจากบริษัท โตโยต้า มอเตอร์เซลส์ จำกัด แห่งประเทศญี่ปุ่น ซึ่งเป็นบริษัทที่นำเอารถยนต์สำเร็จรูป "โตโยต้า" เข้ามาจำหน่าย และต่อมาในปี 2499 ก็ได้จดทะเบียนพาณิชย์บริษัทขึ้นเป็นสาขาในประเทศไทย ใช้ชื่อว่า "บริษัท โตโยต้ามอเตอร์เซลส์ ประเทศไทย จำกัด สาขากรุงเทพ" โดยในช่วงแรกยังคงส่งรถสำเร็จรูปเข้ามาจำหน่ายในประเทศ ต่อมาในปี 2505 จึงหันมาประกอบรถยนต์ขึ้นเองภายในประเทศ ทั้งรถยนต์นั่งและรถยนต์บรรทุก และได้จดทะเบียนจัดตั้งบริษัท "โตโยต้า มอเตอร์ประเทศไทย จำกัด" เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2505

ขอบข่ายงานของบริษัท ปัจจุบันบริษัท โตโยต้ามอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด ได้ส่วนแบ่งการตลาด 34% ของตลาดรถยนต์นั่ง และ 24% ของตลาดรถยนต์บรรทุก ของประเทศไทย ทั้งหมด โดยในครึ่งปีแรกของปี 2527 นั้น บริษัทสามารถขายรถยนต์ทั้งสองประเภทนี้คิดเป็นจำนวน 15,000 คัน

ข้อมูลการจัดการของบริษัท มีดังต่อไปนี้ ทุนจดทะเบียนล่าสุด 130,000,000 บาท นายอิชิโร ซาโต้ (Mr. Ichiro Sato) เป็นประธานกรรมการและประธานบริษัท

ภารกิจต่อสังคม บริษัทได้ให้ความสำคัญ ในการเพิ่มขึ้นส่วนที่ผลิตภายในประเทศ พร้อมทั้งการนำเทคนิคใหม่มาใช้ในการผลิต จัดวางโครงการถ่ายทอดเทคโนโลยี จากญี่ปุ่นอย่างเอาใจใส่ การมีช่างชาวญี่ปุ่นคอยให้คำปรึกษา จึงตั้งชมรมร่วมมือโตโยต้า เพื่อส่งเสริมความสัมพันธ์ และความก้าวหน้าด้านบริหาร มีการแลกเปลี่ยนความรู้ในหมู่สมาชิก จากประวัติความเป็นมาของบริษัทที่แสดงถึงความสำเร็จ และความเจริญก้าวหน้าอย่างไม่หยุดยั้ง ย่อมเป็นเครื่องสะท้อนให้เห็นถึงสู่ทางอันแจ่มใส ในการพัฒนาประเทศไทยในอนาคตให้มีความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้นเช่นกัน

ผลประกอบการ บริษัทได้เริ่มประกอบเพลากีเออร์ และเพลาลังรถยนต์ ในปี พ.ศ. 2526 ต่อมาในปี พ.ศ. 2527 บริษัทก็สามารถประกอบรถยนต์นั่งและรถบรรทุก ได้เป็นจำนวนถึง 200,000 คัน และในปี พ.ศ. 2528 บริษัทก็เริ่มทำการประกอบรถยนต์โตโยต้าสตาร์เล็ท ออกสู่ตลาด ถัดจากนั้นอีก 1 ปี เป็นปีที่โตโยต้าจำหน่ายรถยนต์ได้ทั่วโลก เป็นจำนวน 50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ล้านคัน และในปี พ.ศ. 2530 ปีนี้ บริษัท โตโยต้า ก็ได้ขยายกิจการออกไปอีกหลาย ๆ แขนง เพื่อผลิตผลงานที่มีคุณภาพสูงกว่าเดิม และเพิ่มการบริการลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น

สภาพทั่วไป จากการยอมรับ และเชื่อถือให้ความไว้วางใจของลูกค้าที่มีต่อสินค้าโตโยต้าเป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ทำให้ปริมาณความต้องการรถยนต์โตโยต้าพุ่งสูงขึ้นอย่างรวดเร็ว

2.19 บริษัท โกดัก (ประเทศไทย) จำกัด²³

สำนักงาน 197 ถนนวิภาวดีรังสิต กรุงเทพฯ 10400

ประเภทกิจการและลักษณะการดำเนินงาน ตัวแทนจำหน่ายฟิล์มสี ฟิล์มขาว-ดำ สไลด์ ยี่ห้อ “โกดัก” และกล้องถ่ายรูปโกดัก กระจกยัดรูป อุปกรณ์ถ่ายภาพ

ภูมิหลังของบริษัท โกดักในประเทศไทย เดิมเป็นสาขาของโกดักฟาร์อีสต์ ในฮ่องกง ตั้งขึ้นเมื่อปี 2508 สำนักงานใหญ่อยู่ที่ถนนทรัพย์ ต่อมาเมื่อกิจการขยายตัวเติบโตมากขึ้น จึงได้โยกย้ายสำนักงานใหญ่ มาอยู่ที่ใหม่ในปัจจุบัน ที่ถนนวิภาวดีรังสิต

ขอบข่ายงานของบริษัท มีคนงานกว่า 125,000 คน ทั่วโลกในจำนวนนี้ 80,000 คน อยู่ในสหรัฐอเมริกา ยุคสมัยก่อน ต่อมาโกดักเริ่มกลายเป็นบริษัทนานาชาติตั้งแต่ปี 2433 เมื่ออีสต์แมน เปิดสาขาขึ้นที่อังกฤษ

ข้อมูลการจัดการของบริษัท ทุนจดทะเบียนของบริษัท 78 ล้านบาท และมีจำนวนพนักงานประมาณ 228 คน

ภารกิจต่อสังคม นอกจากจะเน้นในด้านงานขายแล้ว ยังเน้นในเรื่องการเสริม และให้ความรู้ด้านการถ่ายภาพแก่ประชาชนทั่วไปด้วย ผลิตภัณฑ์โกดักที่วางจำหน่ายอยู่ทั่วโลกขณะนี้ มีอยู่ถึงกว่า 30,000 ชนิด

ผลประกอบการ บริษัทอีสต์แมนโกดัก จำกัด จัดอยู่ในอันดับที่ 25 ในบรรดาบริษัทอุตสาหกรรมที่ใหญ่ที่สุดในสหรัฐอเมริกา มียอดขายกว่า 10 พันล้านดอลลาร์ต่อปี

สภาพทั่วไป สินค้าของโกดักไม่ว่าจะเป็นกล้องถ่ายรูป ฟิล์มหรืออื่นๆ ล้วนแต่มีวิวัฒนาการมาตลอด โดยมีการใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้าปรับปรุงเปลี่ยนแปลง จนเป็นที่เชื่อถือทั่วโลก สินค้าของโกดักสอดแทรกเข้าไปในวงการถ่ายภาพทุกแห่ง ทุกสาขา นับตั้งแต่อุปกรณ์การถ่ายภาพฟิล์ม เคมีภัณฑ์ใช้ล้างรูป กระจกยัด

2.20 บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนล คอสเมติกส์ จำกัด²⁴

สำนักงาน 757/10 ซอยประคู i ถนนสาทรประดิษฐ์ แขวงบางโพงพาง เขตยานนาวา กรุงเทพฯ 10120

ประเภทกิจการและลักษณะการดำเนินงาน บริษัทดำเนินธุรกิจทางด้านการค้าส่งให้กับร้านค้าทั่วประเทศ ผลิตภัณฑ์ของบริษัท โดยส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ ที่เน้นทางด้านความสวยงาม

ภูมิหลังของบริษัท เริ่มดำเนินกิจการในปี 2507 ในนาม ห้างหุ้นส่วนจำกัด อินเตอร์เนชั่นแนลคอสเมติกส์ (เพ็ชช) ด้วยทุนจดทะเบียน 100,000 บาท โดยเป็นผู้แทนจำหน่ายเครื่องสำอางเพ็ชช ในปี 2528 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนลคอสเมติกส์ (เพ็ชช) จำกัด ในปี 2513 บริษัทได้รับเป็นผู้แทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุดชั้นในวาโก้ จากประเทศญี่ปุ่นในปี 2516 ได้เปลี่ยนชื่อจาก บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนลคอสเมติกส์ (เพ็ชช) จำกัดมาเป็น บริษัทอินเตอร์เนชั่นแนลคอสเมติกส์ จำกัด เนื่องจากบริษัทมีนโยบายที่จะเพิ่มสายผลิตภัณฑ์ให้มากขึ้น โดยรับเป็นตัวแทนจำหน่ายผลิตภัณฑ์เสื้อเชิ้ตแอร์โรว์ จากอเมริกา ในปี 2518 และในปี 2520 บริษัทได้จัดตั้งบริษัทสาขาขึ้นคือ บริษัทอินทนิลเชียงใหม่ จำกัด ที่เชียงใหม่ บริษัทอินเตอร์เชิร์ท จำกัด ที่หาดใหญ่ และบริษัทแคน จำกัด ที่จังหวัดขอนแก่น ในปี 2524 บริษัทได้ย้ายสำนักงานจากสาทรประดิษฐ์ และพญาไท มารวมอยู่ที่สำนักงานปัจจุบัน และต่อมาบริษัทได้ขยายตลาดแฟชันระดับโลกจากญี่ปุ่น อเมริกา อิตาลี และฝรั่งเศส ทั้งผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง เครื่องแต่งกายบุรุษ-สตรี และผลิตภัณฑ์เด็ก และอุปกรณ์กีฬา เครื่องอุปกรณ์กีฬา

ขอบข่ายงานของบริษัท ในปี 2531 เพิ่มทุนจาก 82.5 ล้านบาทเป็น 110 ล้านบาท และเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากหุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นละ 10 บาท และในปีนี้ บริษัทได้เป็นตัวแทนจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้า “samsung” จากเกาหลี และจัดตั้งบริษัท ชันแอนด์แซน จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทสาขาขึ้นที่จังหวัดภูเก็ต

ข้อมูลการจัดการของบริษัท จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2533 มีพนักงานทั้งสิ้น 5,634 คน

ภารกิจต่อสังคม บริษัทได้ปรับปรุงองค์กร โดยจัดหางานในลักษณะ One Floor System เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ และได้พัฒนาระบบการจัดส่ง และควบคุมสินค้าคงคลัง นอกจากนั้นบริษัทได้นำคอมพิวเตอร์ On Line

System มาใช้ในงานรวบรวมข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ระหว่างการผลิต การขาย การบริการและการบริหารงาน เพื่อให้ระบบการทำงานทุกหน่วยงานสอดคล้องกัน

ผลประกอบการ เหตุการณ์ที่สำคัญระหว่างปี 2533 บริษัทยังคงพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ on - line อย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของบริษัท และในปีนี้บริษัทได้เพิ่มผลิตภัณฑ์อาหาร ได้แก่ นมสด Farmmade คี๊กกี้ Kjeldsens ผลิตภัณฑ์แพঁซันชาย Christian Aujard แพঁซันหญิง Elle ชุดชั้นใน Variance ชุดสปอร์ต Mizuno golf ชุดว่ายน้ำ Anne cole และอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ Shimadzu

สภาพทั่วไป ในปี 2532 บริษัทได้เป็นตัวแทนจำหน่ายแพঁซันชาย “Newman” จากฝรั่งเศส “Speedo” จากอเมริกัน “Ellesse” จากอิตาลี ผลิตภัณฑ์สำหรับเด็ก “Health - tex” จากอเมริกา “Fusen Usagi” จากญี่ปุ่น และผลิตภัณฑ์ช็อคโกแลต “Casino de France”

2.21 บริษัท บอร์เนียว (ประเทศไทย) จำกัด ²⁵

สำนักงาน 2160 ถนนรามคำแหง กรุงเทพฯ 10240

ประเภทกิจการและลักษณะการดำเนินงาน ตัวแทนจำหน่าย ผลิตภัณฑ์อาหาร ได้แก่ โอวัลติน กาแฟมอคโกน่า นมผงฟาร์ม เนยแข็งกราฟท์ ขนมของเมจิ ด้านผลิตภัณฑ์อานามัยภัณฑ์ ได้แก่ ผ้าอ้อมเด็กแพมเพอร์ส ผ้าอ้อมวัยเซลล์ล็อกซ์ กระดาษชำระพิมพ์ กระดาษทิชชูพอลลา ผลิตภัณฑ์โกนหนวดซิลเลตต์ แปรงสีฟันเจอร์แดน เป็นต้น

ภูมิหลังของบริษัท บอร์เนียว เป็นบริษัทการค้าต่างประเทศ ที่จดทะเบียนในไทยที่เก่าแก่ที่สุดบริษัทหนึ่ง ตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.2399 ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 4 โดยเป็นสาขาหนึ่งของบริษัทอังกฤษชื่อ เอนนา เลียวโนเวนส์ เป็นเจ้าของกิจการ และเซอร์จอห์น เมาว์ริง อัครราชทูตของพระราชินีวิกตอเรีย ประจำประเทศจีน ได้ทำสัญญาเจริญราชไมตรีกับพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว จนเป็นเหตุให้เกิดบริษัทตั้งแต่นั้นมา เริ่มต้นบริษัทได้รับใบสั่งซื้ออาวุธจากพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว มูลค่า 2 หมื่นปอนด์ จากนั้นได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนประกันภัยของลloyd แห่งลอนดอน ต่อมาบริษัทได้ขยายกิจการทำโรงสีข้าว และได้รับสัมปทานป่าไม้ เริ่มกิจการโรงเลื่อย และเดินเรือชายฝั่งอ่าวไทย ปี 2469 ได้ตั้งสำนักงานใหญ่ขึ้นที่บ้านทวาย ยานนาวา พ.ศ. 2469 ทำธุรกิจบริการและการผลิต เป็นตัวแทนสายการบิน เช่น บีไอเอซี รวมไปถึงการเดินรถ หล่อคอกยาง การสร้างโรงงาน การเข้าถือหุ้นในกิจการต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบข่ายงานของบริษัท สินค้าเดิมที่บอร์เนียวเคยจัดจำหน่ายปัจจุบัน ได้แยกตัวออกไปตั้งบริษัทจำหน่ายเอง ได้แก่ เซลล์ออยล์ ไฟร์สโตน และเฮนเนสซี่คอนยัค แต่บอร์เนียวก็ได้เป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าอื่นในประเภทเดียวกัน เช่น ผลิตภัณฑ์ฟูจิ เป็นต้น สำหรับสินค้าสำคัญ ๆ ของบริษัทนั้น บอร์เนียววางเป้าหมาย ที่จะรักษาความเป็นผู้นำของโอวัลติน ในตลาดเครื่องดื่มบำรุงกำลังไว้ให้ได้ตลอดไป ฝ่านามัยเซลล์ออกซ์ ซึ่งครองส่วนแบ่งการตลาดสำคัญอยู่ จะขยายเพิ่มขึ้นเรื่อย ๆ ส่วนผลิตภัณฑ์ฟูจินั้น จะทำทายคู่แข่งชั้นด้วยเทคโนโลยีที่ล้ำหน้าเสมอ

ข้อมูลการจัดการของบริษัท เงินทุนจดทะเบียน 76.2 ล้านบาท มีสินทรัพย์ประมาณ 700 ล้านบาท และมียอดการขายประมาณปีละ 1,400 ล้านบาท ในจำนวนนี้ 40 % เป็นผลิตภัณฑ์อาหาร มีจำนวนพนักงาน 700 คน

ภารกิจต่อสังคม แนวนโยบาย และปรัชญาของบริษัท บอร์เนียว ยึดหลักปรัชญาอยู่ 3 ประการ คือ

1. ให้มีความสำคัญกับการพัฒนาแรงงานอย่างเต็มความสามารถ
2. บริษัทมีความรู้สึกผิดชอบอย่างมากต่อลูกค้าและสินค้า ดังนั้นสินค้าที่จัดจำหน่ายจึงเป็นสินค้าคุณภาพที่เชื่อถือไว้วางใจได้
3. ความรับผิดชอบต่อสังคม เนื่องจากมีความผูกพันกับสังคมไทยสูง เปิดดำเนินธุรกิจมากกว่า 130 ปีแล้ว

ผลประกอบการ ด้านผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ในบ้าน ได้แก่ สก็อตซ์ไบรด์ ของ 3 เอ็ม กระดิกน้ำเทอร์โมส บาถ้อจัดยุงและแมลงเซสส์ทอกซ์ ผลิตภัณฑ์ถ่ายภาพ ได้แก่ ฟิล์มฟูจิ กระจกาสีฟูจิ รวมทั้งบริการล้างอัด ขยายภาพสี โดยห้องแล็บที่ทันสมัยของฟูจิ รวมไปถึงผลิตภัณฑ์อื่นอีกหลายชนิด เช่น เครื่องเขียนเปเปอร์เมท สุรา และเบียร์จากต่างประเทศ

สภาพทั่วไป ปัจจุบันบอร์เนียวไม่ได้ดำเนินกิจการทำโรงสีข้าว หรือป่าไม้อีกแล้ว การเปลี่ยนแปลงครั้งสำคัญ มีขึ้นเมื่อประมาณ 16 ปีที่ผ่านมา เมื่อบริษัทเริ่มเข้าไปมีบทบาทด้านการตลาด และจัดจำหน่ายสินค้าอุปโภคบริโภค ยังมีสายสัมพันธ์ อยู่กับกิจการในอดีต โดยมีสาขาที่เชียงใหม่ และหาดใหญ่ ล่าสุด บริษัท บอร์เนียว ได้รวมตัวเข้ากับกลุ่มอินซ์ เคาเป-ลอนดอน

2.22 บริษัท การบินไทย จำกัด²⁶

สำนักงาน 89 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

ประเภทกิจการและลักษณะการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ในการก่อตั้งบริษัท เพื่อดำเนิน

ธุรกิจการบินระหว่างประเทศ โดยได้รับการสนับสนุนทางการช่างอุปกรณ์ และการบริการ
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จาก เอส เอ เอส (Scandinavian Airline System) เพื่อประกอบกิจการขนส่งทางอากาศระหว่างประเทศและในประเทศ (Transportation Activities) และดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการขนส่ง กับกิจการสนับสนุนการขนส่ง (Other Activities)

ภูมิหลังของบริษัท บริษัท การบินไทย จำกัด ก่อตั้งมาจากการทำสัญญาร่วมกิจการระหว่างบริษัท เดินอากาศไทย จำกัด เอส-เอ เอส (Scandinavian Airline System) เมื่อวันที่ 24 สิงหาคม 2502 ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดเรียบร้อยเมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2503 และมีทุนจดทะเบียนแรกเริ่ม 2 ล้านบาท โดยบริษัท เดินอากาศไทย จำกัด ถือหุ้นร้อยละ 70 และเอส เอ เอส ถือหุ้นร้อยละ 30 ของเงินทุนจดทะเบียน

ขอบข่ายงานของบริษัท บริษัทมีประเภทกิจการ และลักษณะดำเนินงานที่ถือว่า เป็นกิจการพาณิชย์แห่งเดียวของประเทศไทย ที่ติดต่อรหว่างประเทศ มีขอบข่ายงานต่างๆ ทั่วโลกถึง 4 ทวีป 30 ประเทศ เป็นกิจการที่มีบทบาทสำคัญที่ถือเป็นเกียรติภูมิระดับประเทศ

ข้อมูลการจัดการของบริษัท บริษัทมีทุนจดทะเบียนแรกเริ่ม 2 ล้านบาท และเพิ่มเป็น 40 ล้านบาท ในปี 2505 จนเพิ่มทุน 1,400 ล้านบาท ใน 2525 และได้โอนหุ้นในส่วนของตน จำนวน 899,982 หุ้น ให้แก่กระทรวงการคลัง ในปี 2534

ภาระกิจต่อสังคม บริษัทได้รับใช้สังคมมาตลอดเวลา เพราะถือว่าเป็นสายการบินแห่งชาติ เป็นรัฐวิสาหกิจ ซึ่งรัฐบาลและปวงชนชาวไทย เป็นเจ้าของ เช่น สนับสนุนด้านบัตรโดยสาร และการเดินทางต่อสาวงามของไทยในการร่วมประกวดนางงามมาอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนมีนโยบายสนับสนุนอุปถัมภ์ในด้านอื่น ๆ เรื่อยมา อาทิ ด้านวัฒนธรรม ท่องเที่ยว การพาณิชย์ การกีฬา และการศึกษา

ผลประกอบการ บริษัท การบินไทย จำกัด เป็นรัฐวิสาหกิจที่ประกอบกิจการขนส่งทางอากาศ โดยมีรายละเอียดของกิจการ แต่ละประเภท เช่น กิจการขนส่ง ซึ่งเป็นกิจการหลักของบริษัท กิจการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการขนส่ง และกิจการที่สนับสนุนการขนส่ง

สภาพทั่วไป นับแต่แรกเริ่ม การบินไทยมุ่งให้บริการแก่ผู้โดยสาร เพื่อให้อยู่ในอันดับยอดเยี่ยมในบรรดาสายการบินต่าง ๆ ทั่วโลก ความมีน้ำใจ บรรจงดูแลผู้อื่น เป็นธรรมชาติของคนไทยอยู่แล้ว ความพิถีพิถันในการเลือกเฟ้นพนักงาน การฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ การติดตามงานอย่างใกล้ชิด และหมั่นปรับปรุงพัฒนาอยู่ตลอดเวลา ปรากฏให้เห็นในทุกฝ่ายของบริษัท เพื่อจรรโลงให้บริการทุกแขนงเป็นที่พึงพอใจของสาธารณชน ดังปรากฏในคำชมเชยของผู้ใช้บริการ และรางวัลดีเด่นประเภทต่างๆ ที่สายการบินแห่งชาติของไทยได้รับจากสถาบันสื่อชื่อต่างๆ ตลอดมา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ

แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535 ถึง 2539) วัตถุประสงค์นโยบายและมาตรการ เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน ในสาขาวิชาชีพทั้งระดับต่ำกว่าปริญญา ระดับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม สามารถปฏิบัติงานได้จริง และ สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ และเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 7 (พ.ศ.2535 - 2539) ดังกล่าว สถานศึกษาระดับต่าง ๆ ได้พยายามกำหนดนโยบายและมาตรการ ในการศึกษาให้สอดคล้องกัน ดังเช่น สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ได้กำหนดนโยบายและมาตรการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและติดตามประเมินผล ที่เกี่ยวกับการร่วมมือกันระหว่าง สถานศึกษาของรัฐกับภาคเอกชน และหน่วยงานอื่นดังต่อไปนี้

สนับสนุนให้สถานศึกษาร่วมมือกับสถานประกอบการภาคเอกชน ภาครัฐบาลและหน่วยงานต่างๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา โดยคำนึงถึงการสนองตอบความต้องการซึ่งกันและกัน โดยมีมาตรการดังนี้

1. ให้สถานศึกษาประสานงานภาคเอกชน เพื่อร่วมมือในการฝึกงานกับนักศึกษาตาม หลักสูตร และการเพิ่มพูนทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
2. ร่วมมือกับสถานประกอบการ เพื่อช่วยพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของ สถานประกอบการทุกรูปแบบ
3. ร่วมมือกับภาคเอกชน ทั้งในและต่างประเทศ ในการวิจัยและพัฒนา และการใช้ ทรัพยากรร่วมกันในรูปแบบต่างๆ
4. ร่วมมือในการพัฒนาบุคลากรครูอาจารย์ โดยการฝึกอบรมครูงาน และฝึกปฏิบัติ ในสถานประกอบการทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ และเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและความก้าวหน้าทางวิชาการ
5. แสวงหาแหล่งสนับสนุนด้านบุคลากร ทุนอุดหนุน วัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์ และ อื่นๆ จากหน่วยงานภายนอก
6. เพื่อการขอความช่วยเหลือจากองค์กรต่างประเทศ โดยสนับสนุนให้สถานศึกษา และหน่วยงาน เพิ่มบทบาทในการติดต่อขอความช่วยเหลือในด้านต่างๆ ให้มากยิ่งขึ้น²⁷

ในการปฏิบัติการให้เป็นไปตามนโยบายดังกล่าว จึงจำเป็นต้องมีมาตรการในการดำเนินการเรื่อง ความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับภาคเอกชน และหน่วยงานอื่นๆ โดยเน้นการส่งเสริม ให้มีการร่วมมือระหว่างสถานศึกษา และหน่วยงานของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล กับภาคเอกชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชน และหน่วยงานอื่นๆ ในแต่ละภูมิภาค ในการจัดการศึกษาและบริการสังคมให้สอดคล้องกับท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาหารูปแบบของความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาและหน่วยงานที่อยู่ในภูมิภาคเดียวกัน
2. ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่อยู่ในภูมิภาคเดียวกัน ร่วมกันวางแผนจัดการศึกษาและบริการสังคม เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละภูมิภาค
3. ส่งเสริมให้สถานศึกษา และหน่วยงานใช้ทรัพยากร ร่วมกันทั้งในด้านบุคลากรวัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ และอื่นๆ²⁸

นอกจากนั้น กรมอาชีวศึกษา ซึ่งรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเกี่ยวกับวิชาชีพ ได้เห็นถึงความสำคัญของความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ ได้ทำรายงานการศึกษา รูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมวิชาชีพในสถานศึกษา โดยอาศัยหลักการต่างๆ ที่จะทำความร่วมมือกันระหว่าง สถานศึกษากับสถานประกอบการ อาศัยหลักการซึ่งสรุปได้ดังนี้

1. การเชิญสถานประกอบการมาเป็นวิทยากร
2. ติดต่อประสานงานเรื่องการส่งนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน
3. ติดต่อประสานงานเรื่องการรับนักเรียน นักศึกษาเข้าทำงาน²⁹

ข้อความดังกล่าว เป็นตัวชี้ให้เห็นว่า การติดต่อกับสถานประกอบการโดยทางสถานศึกษา ได้ใช้ความพยายามทั้ง 2 วิธี คือ ทั้งติดต่อด้วยตนเอง และใช้หนังสือราชการ ร้อยละ 89.2 ใช้ติดต่อโดยหนังสือราชการ รองลงมา คือ การเดินทางไปติดต่อกับสถานประกอบการโดยตรง³⁰ และในอดีตที่ผ่านมา กรมอาชีวศึกษาได้พยายามผลิตกำลังคน ในด้านปริมาณ และคุณภาพ ตามที่ตลาดแรงงานต้องการเข้าสู่ตลาดแรงงาน ในปัจจุบันนี้มุ่งผลิตกำลังคนสนองความต้องการของตลาดแรงงานมากที่สุด โดยคำนึงถึงความต้องการสถานประกอบการ และในอนาคตข้างหน้า กรมอา

ชีวิตศึกษาจะยังคงส่งเสริม และสนับสนุนให้มีการพัฒนากำลังคน ในด้านคุณภาพ ทั้งด้านความรู้ ทักษะฝีมือ และคุณลักษณะของแรงงาน ที่พร้อมจะเข้าสู่ตลาดแรงงานมากยิ่งขึ้น โดยคาดว่า แผนพัฒนาของกรมอาชีวศึกษา ฉบับที่ 7 จะสามารถสร้างกำลังคนที่มีทั้งคุณภาพ และทันต่อความ เจริญก้าวหน้า ทางเศรษฐกิจและเทคโนโลยีอันเป็นหนทางไปสู่การเป็นประเทศที่พัฒนา³¹ ซึ่งแนว โน้มดังกล่าวข้างต้นได้มีข้อมูลเบื้องต้น เป็นการสนับสนุนว่า การสร้างความร่วมมือระหว่างสถาน ศึกษา กับสถานประกอบการ ทางสถาบันศึกษาคงจะต้องเร่งดำเนินการได้ เพราะจากการศึกษา ภาวะการมีงานทำ ของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา 2532 นั้น ผลปรากฏว่า ทางสถานประกอบการ ได้มีขอ เสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

ถ้าจะจัดการศึกษาให้สนองความต้องการ ของตลาดแรงงานโดยส่งเสริมการจัด การศึกษาให้เหมาะสม และสอดคล้องกับตลาดแรงงานโดยการพัฒนาระบบข้อมูล แรงงาน เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงการจัดการศึกษา โดยให้นักศึกษาที่จบการศึกษา ได้ผ่านการปฏิบัติงานในสถานประกอบการโดยตรง³²

ประมวล เสนาฤทธิ์ ได้กล่าวถึงสถานศึกษาจะต้องผลิตคนอย่างไร ให้ถูกใจนายจ้าง และ ได้เข้าถึงสิ่งที่สถานศึกษาจะต้องคำนึงถึง คือ

ลักษณะการประสานงานกัน ระหว่างสถานศึกษา กับสถานประกอบการ จะต้อง คำนึงประเภทกิจกรรม และสภาพพื้นที่ และการที่กรมอาชีวศึกษา ได้จัดรูปแบบการ ดำเนินงาน โดยทำโครงการร่วมมือกับภาคเอกชนได้สะดวกขึ้น ซึ่งเป็นเครื่องชี้ให้ เห็นว่า กรมอาชีวศึกษาจะต้องผลิตคน ให้ถูกใจนายจ้างอย่างไร มากที่สุดเท่าที่ สามารถจะทำได้³³

เมื่อทุกฝ่ายเห็นความสำคัญ ของการผลิตกำลังคนที่เป็นกำลังของชาติ เพื่อจะได้พัฒนา ประเทศให้เจริญรุ่งเรืองแล้ว สถานศึกษาจึงควรให้ผู้มีบทบาท ในการกำหนดแนวทางในการ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริหารงานด้านต่างๆ ซึ่งผู้บริหารของสถานศึกษา จะต้องมองเห็นช่องทางในการขอความร่วมมือ หรือจัดทำโครงการ เพื่อจะได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ แนวคิด และการกำหนดแนวทางต่างๆ จากคำกล่าวของรศ.ดร. โกศล เพ็ชรสุวรรณ ได้กล่าวรายงานในพิธีเปิดประชุมสัมมนาเรื่อง กลยุทธ์ ในการพัฒนาคุณภาพ และการใช้กำลังคน ระดับอาชีวศึกษา ในวันที่ 15 มีนาคม 2534 มีสาระดังนี้

เป็นโอกาสที่ดีของผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารสถานประกอบการได้มาร่วมกัน ถ่ายทอดประสบการณ์ให้แนวคิด กำหนดแนวทาง การพัฒนาการผลิต และการใช้บุคลากรให้เกิดความสอดคล้องกัน โดยการแสวงหาและสร้างความร่วมมือ เพื่อมุ่งที่จะพัฒนา และแสวงหาคุณลักษณะของผู้สำเร็จอาชีวะและเทคนิคศึกษา อันจะส่งผลต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมของประเทศไทย ในอนาคต³⁴

ความคิดเห็นดังกล่าวเป็นตัวชี้ให้เห็นว่า สถานศึกษาควร ได้จัดกิจกรรม เพื่อเป็นการส่งเสริมความร่วมมืออันดีระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการ ดังที่ปรากฏว่า วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ ได้ทดลองจัดกิจกรรมเพื่อการมีงานทำขึ้น โดยได้มีการติดต่อสร้างความสัมพันธ์กับสถานประกอบการ โดยที่วิทยาลัยจะพยายามให้บริการต่างๆ เช่น

การฝึกอบรมพนักงานทั่วไป ทำที่สถานประกอบการและทำในวิทยาลัย ให้ความสะดวก ในการคัดและทดสอบคน เข้าทำงานกับบริษัท รวมทั้งจัดตลาดนัดแรงงาน จัดการประชุมสัมมนา ส่วนสถานประกอบการก็ได้ให้ความร่วมมือ เช่น รับนักเรียน นักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ โดยได้ให้ข้อสังเกตว่าการสร้างความสัมพันธ์ดังกล่าว สถานศึกษาวิชาชีพ จะต้องปรับปรุงในทุกด้าน เพื่อเรียกความศรัทธาความเชื่อถือจากสถานประกอบการให้ได้³⁵

สรุปผล เพิ่มเติม ได้ศึกษาถึงลักษณะที่พึงประสงค์ สำหรับการประกอบอาชีพอิสระของนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ พบว่าการแก้ปัญหาการว่างงานนั้น

รัฐบาลได้มีมติให้ดำเนินการต่างๆ เพื่อสนองนโยบายมีงานทำ และแก้ปัญหาว่างงาน มาตรการหนึ่งคือ

ให้หน่วยงานทางการศึกษาคือกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้พิจารณาโครงการต่างๆ ในทุกระดับการศึกษาให้ภาครัฐและภาคเอกชน เกิดการประสานสัมพันธ์ และสร้างความเข้าใจอันดี ในการสนองความต้องการ ซึ่งกันและกัน อย่างมีระบบและแบบแผนเพื่อให้ประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศ โดยส่วนรวม กรมอาชีวศึกษาเสนอให้ จัดตั้งคณะกรรมการร่วมกับภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อการมีอาชีพ³⁶

4. แหล่งผลิตกำลังคนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

การศึกษาเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งประการหนึ่ง ในการพัฒนาประเทศทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และวัฒนธรรม เนื่องจากการศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างและพัฒนาคนในประเทศ ให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะ และความชำนาญ สามารถปรับตัวและแก้ไขปัญหาต่างๆ รวมทั้งทำให้เกิดความคิดริเริ่มการพัฒนาตนเอง ครอบครัวชุมชน และประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้า อย่างมีหลักการ และเหตุผล บนพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม และเหมาะสมกับสภาพแวดล้อม³⁷ การจัดการศึกษาของประเทศไทยในปัจจุบัน กล่าวได้ว่ามีครบทุกระดับ ตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา จนถึงระดับอุดมศึกษา มีทั้งการศึกษาในระบบ และนอกระบบโรงเรียน ในบรรดาการจัดการศึกษาระดับต่างๆนี้ อาจกล่าวได้ว่า การอาชีวศึกษาเป็นการศึกษา ที่มีความสำคัญอย่างยิ่ง ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ เนื่องจากการศึกษาวิชา ที่สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ โดยมีโรงเรียน หรือสถานศึกษาและครูเป็นผู้สอน มีรัฐสนับสนุน และควบคุมให้ตรงกับความต้องการของสังคมและตลาดแรงงาน³⁸ โดยให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีปัญญา คุณธรรม มีสมรรถภาพพื้นฐานที่จะพัฒนาตนเอง และสังคม และมีความสามารถในการประกอบอาชีพ เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศในอนาคต³⁹ ดังนั้น รัฐจึงให้ความสำคัญ และให้การส่งเสริมสนับสนุนการอาชีวศึกษา ดังจะเห็นได้จากแผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2520 หมวด 2 ข้อ 20 “รัฐพึงสนับสนุนการอาชีวศึกษาอย่างกว้างขวาง ให้สอดคล้องกับภาวะทางเศรษฐกิจและสังคม ทั้งในรูปแบบที่จัดให้ผสมผสานเข้าไว้ ในการศึกษาทุกระดับ และที่จัดเป็นเอกเทศตาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความจำเป็น”⁴⁰ และในแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ.2530 - 2534) ได้กำหนดวัตถุประสงค์ของการอาชีวศึกษาไว้ว่า “เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน สาขาวิชาชีพต่าง ๆ ในระดับกลาง และระดับสูงให้เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน และการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ”⁴¹ การอาชีวศึกษาได้รับความนิยมมากขึ้นเป็นลำดับ และได้มีการจัดการอาชีวศึกษาอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยมีหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบดังนี้

1. กรมอาชีวศึกษา
2. สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
3. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
4. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

4.1 ความสำคัญของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภท วิชาบริหารธุรกิจ

กรมอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานของรัฐที่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหน้าที่ผลิตกำลังคนด้านอาชีวศึกษา มีนโยบายผลิตกำลังคนเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยจัดหลักสูตรหลายระดับที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง และต่อเนื่อง ให้โอกาสผู้เรียนไปประกอบอาชีพ อย่งไรก็ตาม การจัดการศึกษานั้น ต้องตระหนักอยู่เสมอว่า การศึกษาไม่ได้มีวัตถุประสงค์ เพื่อผลิตกำลังคนให้มีคุณลักษณะตามความต้องการตลาดแรงงาน เพื่อให้มีงานและอาชีพเพียงอย่างเดียว แต่การศึกษายังจะต้องฝึกคนให้เกิดการเรียนรู้ มีคุณธรรม และมีทักษะ สามารถนำความรู้ไปปรับตัวให้เข้ากับสังคม และสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข และไม่เป็นปัญหาสังคมด้วย⁴² หลักการของหลักสูตร ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ มีสาระดังนี้

มุ่งให้ผู้เรียนสามารถออกไปปฏิบัติงาน ในระดับนักวิชาการที่มีความชำนาญ เฉพาะในสาขาวิชาด้านบริหารธุรกิจ ในวงการธุรกิจและกิจกรรมอุตสาหกรรมต่าง ๆ โดยเตรียมผู้เรียนให้มีความสามารถ มีความรู้ ทักษะ ฝีมือ และเจตคติที่ดีในการทำงานอาชีพและเสริมสร้างคุณสมบัติ อันพึงประสงค์ ในการพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความคิด การแก้ปัญหาในการดำรงชีวิต และในการทำงานบนพื้นฐานแห่งคุณธรรม และความเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ⁴³

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากกรมอาชีวศึกษา ที่จัดการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทบริหารธุรกิจ ตามหลักสูตร ปวส. พ.ศ. 2527 กำหนดสาขาวิชาที่เปิดสอน 6 สาขา คือ การตลาด การบัญชี การเลขานุการ วิชาธุรกิจการบริหาร วิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ธุรกิจการค้า ต่างประเทศ⁴⁴

หลักการของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2527

1. เป็นหลักสูตรระดับช่างเทคนิคตามลักษณะอาชีพต่อจากระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
2. เป็นหลักสูตรที่ต้องใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือ 4 ภาคเรียนปกติทั้งนี้จะต้องใช้เวลาเรียนไม่เกิน 6 ปี
3. เป็นหลักสูตรที่รับผู้เข้าเรียนที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด
4. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้ที่มีงานทำอยู่แล้วศึกษาเพิ่มเติมได้
5. เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถศึกษาหาความรู้และประสบการณ์ จากแหล่งวิทยาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระได้
6. เป็นหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และกิจกรรม เหมาะสมกับลักษณะของงานอาชีพต่างๆ⁴⁵

จุดมุ่งหมายของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พุทธศักราช 2527

จุดมุ่งหมายของหลักสูตร คือ จุดหมายปลายทางของการศึกษา ที่มุ่งให้ผลิตคนของการศึกษา หรือผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรนี้ เป็นไปตามที่กำหนดไว้มีดังนี้

1. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะและประสบการณ์ สามารถปฏิบัติงานในระดับช่างเทคนิค
2. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีต่อสัมมาชีพ มีความภาคภูมิใจ และมั่นใจในวิชาชีพที่

เอกสารนี้เป็เรียน การที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เพื่อพัฒนาทัศนคติและวินัยในการทำงาน ให้มีจรรยาในวิชาชีพ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความรับผิดชอบในการทำงาน

4. เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของสิ่งแวดล้อม รู้จักอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างเหมาะสมและถูกต้อง

5. เพื่อให้เห็นคุณค่าและธำรงไว้ซึ่งความมั่งคั่งของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และศิลปวัฒนธรรมไทย มีความเชื่อมั่นในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข⁴⁶

4.2 จุดประสงค์ของหลักสูตรแบ่งออกเป็น 3 สาขาวิชาชีพ

สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเงิน โดยให้สอดคล้องกับสถานะเศรษฐกิจ
2. เพื่อให้เข้าใจหลักการจัดการ และวิธีการดำเนินงานของระบบการธนาคาร
3. เพื่อให้มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ สามารถปฏิบัติงานในด้านการเงินและการธนาคาร ตลอดจนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพการเงินและการธนาคาร
4. เพื่อพัฒนาทัศนคติ และวินัยในการทำงาน ให้มีจรรยาในวิชาชีพ ความซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความรับผิดชอบในการทำงาน ความมีมนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการตัดสินใจและการแก้ปัญหา⁴⁷

สาขาวิชาการตลาด

1. เพื่อให้ทราบถึงหลักการ และเทคนิคในการบริหารการตลาด การขาย การส่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่สามารถนำออกจำหน่าย หรือทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต หากมีข้อผิดพลาดประการใดขออภัยเป็นอย่างสูง และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานการตลาด พนักงานขาย พนักงานจัดซื้อ พนักงานวิจัยและสถิติ ผู้ประกอบการธุรกิจได้อย่างมีคุณภาพ

3. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้วยหลักวิชาการที่มีการเตรียมงาน วางแผนงานอย่างรอบคอบ ประหยัด รวดเร็ว ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อหน้าที่ พร้อมรับวิธีการและเทคโนโลยีใหม่ๆ แก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล อันจะช่วยให้การปฏิบัติงานอาชีพประสบความสำเร็จด้วยดี

4. เพื่อให้เป็นผู้มีระเบียบวินัย มีความคิดสร้างสรรค์ ปรับปรุงและพัฒนาตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ มีความขยันหมั่นเพียร ความซื่อสัตย์สุจริต ความสำนึกในจรรยาบรรณและหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อสังคม⁴⁸

สาขาการบัญชี

1. เพื่อให้ทราบหลักการ และเทคนิคของการบันทึกที่มีระบบซับซ้อนยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านบัญชีในเชิงวิเคราะห์ วางแผนและจัดระบบบัญชีให้เหมาะสมกับประเภทของธุรกิจนั้นๆ
3. เพื่อให้มีพื้นฐานของประสบการณ์ในงานอาชีพ ด้านการบัญชีอย่างมีคุณธรรม รอบคอบ ประหยัด รวดเร็วตรงต่อเวลา แก้ปัญหาด้านหลักการและเหตุผล และรับผิดชอบต่อหน้าที่
4. มีคุณธรรม ระเบียบวินัย มีความคิดสร้างสรรค์ ปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ มีความขยันหมั่นเพียร ซื่อสัตย์สุจริต ความสำนึกในจรรยาบรรณของนักบัญชี และหน้าที่ที่รับผิดชอบต่อสังคม⁴⁹

หน่วยงานอีกหน่วยงานที่ได้จัดการศึกษาอาชีวศึกษา คือ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ได้จัดการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทบริหารธุรกิจ

จุดมุ่งหมายของหลักสูตรของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ เพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถดังนี้

1. เพื่อพัฒนากำลังคนระดับกลาง ด้านบริหารธุรกิจที่จะเป็นนักปฏิบัติการเชิงวิชาการในงานบริหารธุรกิจทั่วไป และให้มีความชำนาญในการปฏิบัติงานเฉพาะสาขา ได้แก่ การบัญชี การตลาด การโฆษณา การเลขานุการ การเงินการธนาคาร การจัดการคอมพิวเตอร์ ภาษาธุรกิจ และอื่นๆ ผู้สำเร็จการศึกษามีชื่อเรียกตามความชำนาญเฉพาะสาขานั้น
2. เพื่อฝึกอบรมให้มีความคิดริเริ่ม มีกึ๋นนิสัยในการค้นคว้าปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ สามารถแก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล ปฏิบัติงานด้วยหลักวิชาการที่มีการวางแผนและควบคุมอย่างรอบคอบ ซึ่งจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างประหยัด รวดเร็ว ตรงต่อเวลา และมีคุณภาพ
3. เพื่อปลูกฝังคุณธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความขยันหมั่นเพียร ความสำนึกในจรรยาอาชีพ และความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และสังคม
4. เพื่อสามารถนำความรู้ความชำนาญที่ได้รับนำไปประกอบกิจการของตนเอง และประกอบสัมมาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ⁵⁰

จุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สาขาวิชาการเงินการธนาคาร มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถดังนี้

1. เป็นนักปฏิบัติการเชิงปฏิบัติการในการในงานบริการธุรกิจทั่วไป เกี่ยวกับการติดต่อประสานงาน การตรวจสอบงาน การควบคุม การให้คำแนะนำ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ การติดตามประเมินผลงาน และการรายงานหัวหน้าหน่วย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานการบัญชี และการเงิน พนักงานสินเชื่อ พนักงานผู้ช่วยงานวิจัยและสถิติ และผู้ช่วยนักวิชาการบัญชี ผู้ประกอบการขนาดย่อมและสามารถปฏิบัติงานในสายวิชาที่เรียนศึกษามา
3. ปฏิบัติงานด้วยหลักวิชาการ ที่มีการเตรียม และวางแผนอย่างรอบคอบ ประหยัด รวดเร็ว ตรงต่อเวลา แก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่
4. เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย มีความคิดสร้างสรรค์ ปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้า อยู่เสมอ มีความขยันหมั่นเพียร ความซื่อสัตย์สุจริต ความสำนึกในจรรยาบรรณ คุณธรรม และหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคม⁵¹

จุดมุ่งหมายของหลักสูตรเทคโนโลยีราชมงคล สาขาวิชาการตลาด มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถดังนี้

1. เป็นนักวิชาการตลาดเชิงปฏิบัติการในการในงานบริการธุรกิจทั่วไป ที่เกี่ยวกับการขาย การนิเทศการขาย การรายงานการขาย ศึกษาสภาวะแวดล้อมทางการตลาด หรือวางแผนทางปฏิบัติงานด้านการขาย และการโฆษณาให้เหมาะสม การบริการช่วยเหลือลูกค้า การพยากรณ์การขาย
2. ปฏิบัติงานในหน้าที่พนักงานขาย พนักงานจัดหา พนักงานพัสดุ พนักงานวิจัยและสถิติ ผู้ประกอบการธุรกิจ ผู้ช่วยนักวิชาการตลาด
3. ปฏิบัติงานด้วยหลักวิชาการ ที่มีการเตรียม และวางแผนอย่างรอบคอบ ประหยัด รวดเร็ว ตรงต่อเวลา แก้ปัญหาด้วยหลักการและเหตุผล และรับผิดชอบ ต่อหน้าที่
4. เป็นผู้ที่มีระเบียบวินัย มีความคิดสร้างสรรค์ ปรับปรุงตนเองให้ก้าวหน้า อยู่เสมอ มีความขยันหมั่นเพียร ความซื่อสัตย์สุจริต ความสำนึกในจรรยาบรรณ คุณธรรม และหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคม⁵²

จุดมุ่งหมายของหลักสูตรสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สาขาบัญชี
มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถดังนี้

1. ปฏิบัติการเชิงวิชาการในงานบริหารธุรกิจทั่วไป เกี่ยวกับการติดต่อประสานงาน การตรวจสอบงาน การควบคุม และการให้คำแนะนำเข้าหน้าที่ การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การติดตามประเมินผลงาน เพื่อเสนอหัวหน้าหน่วยงาน หรือผู้บริหาร
2. ปฏิบัติงานในหน้าที่งานบัญชี และการเงิน พนักงานพัสดุ พนักงานวิจัย และสถิติผู้ช่วยหัวหน้าพนักงานบัญชี ผู้ช่วยตรวจสอบบัญชี ผู้ประกอบการขนาดย่อม และสามารถปฏิบัติงานตามสาขางานที่เรียนศึกษามา
3. ปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพ ด้วยหลักวิธีการที่มีการวางแผนและควบคุมงานอย่างรอบคอบ ประหยัดรวดเร็ว ตรงต่อเวลา แก้ปัญหาด้วยหลักการ และเหตุผล และรับผิดชอบต่อหน้าที่
4. มีคุณธรรม ระเบียบวินัย มีความคิดสร้างสรรค์ ปรับปรุงตนเอง ให้ก้าวหน้าอยู่เสมอ มีความขยันหมั่นเพียร มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความสำนึก ในจรรยาบรรณของนักบัญชี และมีหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคม⁵³

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน ได้บรรลุความมุ่งหมายของหลักสูตร และสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 7 ในแนวนโยบายพัฒนาคนตามทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ที่เน้นส่งเสริมการพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาให้เป็นพลเมืองดี และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ มีคุณธรรม จริยธรรม และสุขภาพสมบูรณ์ ทั้งร่างกาย และจิตใจ⁵⁴ และสามารถที่จะออกไปประกอบอาชีพตามความสามารถและสภาพเศรษฐกิจสังคมปัจจุบัน ตลอดจนพ้นจากสภาพการว่างงานของผู้สำเร็จการศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ และยังลดปัญหาการว่างงานของผู้สำเร็จการศึกษาในระดับประเทศอีกด้วย

5. คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการ

เมื่อพิจารณา ข้อมูลการติดตามการปฏิบัติงานทำของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาระดับปวส. ปรากฏว่ามีการทำงานมาก และสาขาที่เป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานมากที่สุด คือ ประเภทบริหารธุรกิจ ซึ่งเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านธุรกิจต่างๆ ดังนั้นกองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา โดยงานวิเคราะห์ และประสานงานตลาดแรงงาน มุ่งศึกษาเพื่อต้องการทราบว่าธุรกิจภาคเอกชนแต่ละแห่งมีหลักการ และวิธีการรับคนเข้าทำงาน ซึ่งสถานศึกษาส่วนใหญ่ยังขาดข้อมูลที่ชัดเจนว่า นายจ้างต้องการคนที่มีคุณลักษณะอย่างไร สถานศึกษาต่างๆ จะเน้นเฉพาะการพัฒนาความรู้หรือทักษะในวิชาชีพเพียงเท่านั้น เพราะการจัดหลักสูตรก็ยังคงขาดความชัดเจนในเรื่องดังกล่าว ซึ่งจะเห็นได้จากการเรียนการสอน ในเนื้อหาวิชาที่ไม่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานอยู่ในแทบทุกหลักสูตร จากการที่มีเสียงวิพากษ์กันอยู่เสมอว่า ระบบการศึกษาผลิตคนมีคุณลักษณะไม่ตรงกับความต้องการ ของตลาดแรงงานจึงทำให้ว่างงาน แต่ยังไม่มีการศึกษาวิเคราะห์กันจริงจังว่า คุณลักษณะที่ว่านั้นมีอะไรบ้าง ดังนั้นเพื่อจะได้ทราบว่าสถานประกอบการต้องการผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับดังกล่าวจะต้องประกอบด้วยคุณลักษณะอะไรบ้าง โดยแบ่งคุณลักษณะที่จะศึกษาออกเป็น 4 ด้าน โดยยึดแนวความคิด ในการประเมินผลหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.2527) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา โดยมุ่งศึกษาความเห็นของนายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการ ที่ใช้แรงงานระดับดังกล่าว ตามรายละเอียดดังนี้⁵⁵

- 5.1 ความรู้ทางวิชาการ
- 5.2 ทักษะในด้านประกอบอาชีพ
- 5.3 มนุษยสัมพันธ์
- 5.4 เจตคติต่อการประกอบอาชีพ

5.1 ความรู้ทางวิชาการ

คนเรานั้นจะเป็นคนโดยสมบูรณ์ และมีความสุขจะต้องมีงานทำ มีรายได้เลี้ยงตนเอง และครอบครัว อย่างไรก็ตามในภาวะปัจจุบันงานก็หายาก จนมีคนจำนวนหนึ่งหางานทำไม่ได้ กลายเป็นคนว่างงาน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะมีคนมากกว่างาน หรือคนไม่รู้จักวางแผนชีวิต ไม่รู้จักการคำนวณ ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แหล่งงาน และได้มีผู้ให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการมีงานทำ โดยคนทำงานทุกคนต้องการความสำเร็จ และความสำเร็วจะเกิดขึ้นได้ บุคคลนั้นจะต้องมีคุณลักษณะที่เด่นชัด เช่น

1. มีความอดทน หนักแน่น
2. มีความขยัน เอาใจใส่
3. มีความซื่อสัตย์ สุจริต
4. ประหยัด
5. ตั้งใจทำงาน
6. แสวงหาความรู้อยู่เสมอ
7. รักและชอบงานที่ทำ
8. มนุษยสัมพันธ์
9. มีขั้นตอนการทำงาน
10. ปรับปรุงงานอยู่เสมอ⁵⁶

ในเรื่องเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สมัครเข้าทำงานนั้น นายจ้างมักจะกำหนดคุณลักษณะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

ความถนัด คือ นายจ้างต้องการบุคคลที่มีความถนัดพิเศษเฉพาะด้าน
 ความสนใจ นายจ้างจะพิจารณาว่างานที่ตนต้องการจะให้ทำนั้นเป็นที่เกี่ยวข้อง
 จะต้องมีความสนใจเกี่ยวกับเรื่องเหล่านั้น จึงจะช่วยให้การทำงาน ทำได้อย่างสนุก
 สนานไม่เกิดความรู้สึกเบื่อหน่าย⁵⁷

ดังนั้นจะเห็นว่าการจ้างงาน นายจ้างจึงต้องมีการคาดประมาณกำลังแรงงานในอนาคต
 โดยกองวางแผนทรัพยากรมนุษย์สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
 กล่าวว่า

เอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กำลังแรงงานในปีแรกของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 6 จะเพิ่มจาก 27.6 ล้านคน เป็น 31.8 ล้านคน ในปี 2534 และเป็น 35.8 ล้านคน ในปี 2539 และปีสุดท้ายของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 หรือเพิ่มเฉลี่ยร้อยละ 2.6 ต่อปี อัตราการเข้าสู่กำลังแรงงานจะเพิ่มขึ้นอย่างช้าๆ จากร้อยละ 72.2 เป็นร้อยละ 75.3 ในช่วงปี 2535-2539⁵⁸

เกี่ยวกับกระบวนการผลิต นักเรียนนักศึกษาอาชีวศึกษา นอกจากให้ความรู้ทางวิชาการแล้ว ควรให้ความสำคัญในเรื่อง การปลูกฝังให้ผู้สำเร็จมีทักษะด้านต่างๆ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งเป็นแนวทางที่มุ่งพัฒนาคุณภาพของนักเรียนนักศึกษาโดยตรง ทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และคุณธรรมความดี⁵⁹ ซึ่งได้มีผู้เสนอแนวทางเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาว่า จะต้องมีความรู้ลักษณะด้านต่างๆ สามารถสรุปได้สาระดังนี้

1. ในด้านฝีมือและความรู้ ได้กำหนดไว้ชัดเจนว่า จะต้องฝีมือ และความรู้เท่าใดเป็นอย่างน้อย โดยวิธีใดและจะพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้อย่างไร
2. ในด้านคุณธรรมความดี กำหนดไว้โดยชัดเจนว่าจะพัฒนาคุณธรรมอะไรไปถึงจุดไหน ในระยะนี้ได้เน้นการตรงต่อเวลาและช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา เป็นแบบฝึกหัดให้แก่เรียนนักศึกษาพัฒนาคุณธรรมความดี
3. ให้นักเรียนนักศึกษา ได้มีประสบการณ์ และทักษะในวิชาชีพของตน⁶⁰

โดยสรุปแล้วผู้ที่สำเร็จการศึกษาไปแล้ว มีงานทำตรงสายงานรายได้ดี และมีความก้าวหน้า นั่น สถานศึกษาจะต้องมีกระบวนการ ในการบริหารงานตามเรื่องดังต่อไปนี้

1. ด้านหลักสูตรและประมวลการสอน ตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน
2. ปริมาณและคุณภาพของความรู้ ทักษะ และคุณธรรมความดี อยู่ในระดับตลาดแรงงานพอใจ
3. ปริมาณนักเรียนนักศึกษาที่ผลิตตรงตามต้องการของตลาดแรงงาน
4. มีมาตรการคัดคนเข้าฝึกวิชาชีพตามความถนัด และความสนใจอย่างแท้จริง⁶¹

5.2 ทักษะในด้านประกอบอาชีพ

ในภาวะที่เศรษฐกิจที่กำลังเฟื่องฟูนับเป็นเวลาทองของนักศึกษาในหลายสาขาวิชา โดยเฉพาะสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ซึ่งนอกจากจะหางานทำได้ง่ายคายนแล้ว ยังได้รับเงินเดือน ในอัตราสูงขึ้นอย่างมากด้วย⁶² แม้ว่าปัจจุบันจะมีสถาบันการศึกษา ที่ผลิตนักศึกษาทางด้านนี้จำนวนมากด้วยกัน แต่ดูเหมือนว่า จำนวนนักศึกษาที่ผลิตออกมาจะไม่พอกับความต้องการที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดีมีนักศึกษาจำนวนหนึ่ง แม้ว่าจะหางานได้ง่าย แต่ก็อยู่ได้ไม่นานต้องย้ายไปเรื่อย ๆ และในที่สุดก็อยู่ในภาวะที่ตกงาน หรือคล้าย ๆ กับตกงาน กล่าวคือ ไม่ได้ทำงานตามที่ตนถนัดหรืออยากทำ และที่ทำอยู่ก็ไม่ประสบความสำเร็จเรียกว่าทำไปวันๆเท่านั้น ไม่มีความก้าวหน้าเท่าที่ควร เมื่อนักศึกษาทำงานไม่ได้ผล เป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้ผู้ว่าจ้าง ไม่ยอมรับความสามารถ และไม่ให้การสนับสนุน และผู้ที่ถูกคัดเลือก มักจะไม่ใช้ตัวนักศึกษา แต่กลายเป็นสถาบันการศึกษา ที่มีกระบวนการผลิตนักศึกษา ที่ไร้ประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพราะผู้ว่าจ้างได้กล่าวว่า นักศึกษาจากสถาบันการศึกษาเดียวกัน ก็ยังมีความแตกต่าง⁶³ อย่างไรก็ดี ข้อมูลข้างต้น น่าจะนำไปสู่ข้อคิดแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอัน ได้แก่ สถานศึกษาที่สอนวิชาการการบริหารธุรกิจและตัวนักศึกษาเอง ซึ่งตัวนักศึกษาจะต้องออกไปรับใช้สังคมในอนาคต

ด้วยเหตุนี้ สถาบันการศึกษาอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นแหล่งผลิตทรัพยากรบุคคลที่สำคัญแห่งหนึ่งของประเทศ และการที่จะผลิตบุคลากร ที่มีความสามารถตรงตามความต้องการของธุรกิจ ที่ได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วได้นั้น จะต้องมีกระบวนการพัฒนาการเรียนการสอนที่ทันสมัย ปัจจัยที่มีบทบาทสำคัญในการผลิตทรัพยากรบุคคล ที่ตอบสนองความต้องการของหน่วยงานธุรกิจได้ คือ การพัฒนาหลักสูตรการศึกษา รวมถึงการปรับวิธีการเรียนการสอนให้ทันสมัย เพื่อเสริม

และจะทำให้ปัญหาการไม่มีงานก็จะลดลงไปด้วย เพราะปัญหาการปลดคนออกจากรางาน หรือเลิกจ้าง อาจจะลดลง ถึงแม้ว่าคนว่างงานก็ยังมีมากขึ้นเรื่อยๆ ดังคำกล่าวที่ว่าไว้ดังนี้

บ้างก็ว่ามีจำนวนถึง 2.3 ล้านคน แต่ก็ยังไม่การสำรวจกันอย่างจริงจัง การปลดคนงาน การเลิกจ้างก็ยังมีอยู่-ข่าวโรงงานทอผ้าที่มีข้อพิพาทแรงงาน นัดหยุดงาน ปิดงานยึดเยื่อถึงสี่เดือนจนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ต้องใช้มาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ที่หนีไม่พ้นปัญหาเลิกจ้าง ไม่แต่ในเมืองไทย ในอเมริกา และอีกหลายประเทศก็ยังปลดคนทำงานกันอยู่ จนทุกวันนี้⁶⁴

ในสภาพเศรษฐกิจปัจจุบัน หลายบริษัทเริ่มจะพบปัญหาคนมากกว่างาน ดังนั้นจึงมีวิธีแก้ปัญหาดังกล่าวโดยลดคนทำงาน จึงจะทำให้บริษัทอยู่รอด เมื่อยังไม่มีการแก้ปัญหาที่ดีกว่า ดังคำกล่าวดังต่อไปนี้

คนเหล่านี้เคยเป็นทรัพยากร ที่มีค่าที่บริษัทสรรหามา และได้ลงทุนเสริมสร้างความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ เป็นแรมปี จนทำให้บริษัทรุ่งเรืองมาครั้งหนึ่ง ซึ่ง บัดนี้กลายเป็นอดีต เขากลายเป็นคนที่หมดคุณค่า เมื่อเกิดความผันผวนทางเศรษฐกิจ ก็ต้องยึดเอาความอยู่รอดของบริษัทให้อยู่เหนือสิ่งอื่นใด คนเหล่านี้กลายเป็นภาระของบริษัทถ้าไรที่อาจจะพอทำได้ ก็จะกลายเป็นค่าใช้จ่าย แม้ว่าการลดคนจะทำให้ธุรกิจต้องหดตัวด้วย แต่ก็ยังดีกว่าปล่อยให้ค่าใช้จ่ายท่วมทับ ติดต่อกันไปเรื่อยๆ ไม่รู้ว่าจะอีกนานสักเท่าใด⁶⁵

ข้อมูลดังกล่าวข้างต้น สามารถสรุปได้ว่า สถานศึกษาจะต้องผลิตกำลังคน ให้สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ และความต้องการของตลาดแรงงาน ถ้าไม่เช่นนั้นแล้วผู้ที่จบการศึกษา เมื่อไม่เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการก็จะต้องตกอยู่ในสภาพตามข้อมูลข้างต้น ดังนั้นการรับนัก

ศึกษาที่จบการศึกษาแล้ว ทางบริษัทควรมีกระบวนการคัดเลือก โดยจะพิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

1. สำเร็จการศึกษาระดับและสาขาวิชาใด
2. ความขยันหมั่นเพียร
3. ชีตความสามารถในการปฏิบัติงาน
4. ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น⁶⁶

สิ่งที่ไม่ควรมองข้าม คือ การประเมินผู้สมัครในสภาพที่เป็นจริงว่า ผู้สมัครจะสามารถปรับตัว ปฏิบัติหน้าที่ และอยู่ในองค์กร อย่างมีความสุขได้อย่างไร นอกจากนั้นยังต้องพิจารณาถึงทักษะต่าง ๆ ของผู้สมัครที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัครด้วย คือ เลือกผู้มีทักษะที่ดีที่สุด ทักษะที่ว่านั้นได้แก่

ทักษะด้านความคิด คือความสามารถในการคิดได้กว้างไกล มีความคิดริเริ่ม และไม่ติดอยู่กับรายละเอียดเล็กๆ น้อยๆ

ทักษะด้านการวิเคราะห์ คือ มีความสามารถในการรวบรวมข้อมูล และแปลความหมายข้อมูล โดยปราศจากการยึดติดข้อมูลเหล่านั้น

ทักษะด้านการเขียน ข้อนี้ค่อนข้างจะดูได้ยาก ทั้งนี้เพราะวิธีการเขียนของแต่ละคนนั้นไม่เหมือนกันต่างคนต่างใจ⁶⁷

ตัวอย่างข้างต้น แสดงให้เห็นถึงความต้องการของคุณลักษณะของผู้ที่เข้าไปอยู่ในสถานประกอบการ และได้มีผู้เสนอไว้ว่าสถานศึกษาอาชีวศึกษาจะต้องหาวิธีที่จะทำให้ผู้สำเร็จมีคุณลักษณะตรงตามความต้องการ ตามรายละเอียดดังนี้

สถานศึกษาอาชีวศึกษา จะต้องหาองค์กรที่จะเป็นสื่อกลางระหว่าง สถานประกอบการ และสถานศึกษา โดยพิจารณาองค์กรที่จะทำให้นักศึกษาสามารถทราบความเคลื่อนไหว ในสถานประกอบการได้ แม้ว่าองค์กรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการโฆษณาติดต่อ เพื่อสร้างความสัมพันธ์กับสถานประกอบการ จะปฏิบัติหน้าที่อย่างเข้มแข็งเพียงใด หากฝ่ายผลิตด้อยประสิทธิภาพแล้ว⁶⁸

การผลิตนักศึกษา ให้มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการดังกล่าวข้างต้น คุณภาพของนักศึกษา ก็จะทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์สถานศึกษาไปด้วยตามคำกล่าวดังต่อไปนี้

การโฆษณาประชาสัมพันธ์ย่อมไม่บังเกิดผล ขาดน้ำหนัก หรืออาจบังเกิดผลในระยะแรก แต่ต่อไปจะขาดความเชื่อถือ จนทำให้งานของสถานศึกษาล้มเหลวได้ และจะต้องเข้าใจให้ตรงกันว่า หากการผลิตมีประสิทธิภาพ ผลผลิตนั้นจะประชาสัมพันธ์ตัวมันเอง เป็นการลดงาน หรือลดความหนักหน่วงของการประชาสัมพันธ์ลง สามารถระดมทรัพยากรไปเสริมทางด้านการผลิต ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งเป็นองค์ประกอบที่สำคัญยิ่งของการมีงานทำ⁶⁹

เกี่ยวกับกระบวนการผลิตนักศึกษานักเรียนนักศึกษา สถานศึกษาอาชีวศึกษาควรให้ความสำคัญสำคัญกับเรื่องต่างๆ ซึ่งพอสรุปได้ดังนี้

1. แนวทางการบริหารสถานศึกษา ซึ่งเป็นแนวทางที่มีต่อกิจกรรมทั้งปวงของสถานศึกษา และจะส่งผลถึงคุณภาพของนักเรียนนักศึกษาด้วย⁷⁰ สถานศึกษาอาชีวศึกษาควรได้กำหนดแนวคิด แนวปฏิบัติ ที่เห็นพ้องต้องกันไว้เป็นวัฒนธรรมของสถานศึกษา และปลุกใจ ให้ความสะดวกและแสวงหาความร่วมมือให้มีการปฏิบัติตามแนวคิดแนวปฏิบัตินั้น รวมทั้งจัดให้มีการนิเทศติดตามผลอย่างมีระบบ โดยมุ่งเน้นให้เกิดคุณภาพในทุกขั้นตอนของการดำเนินงาน⁷¹
2. แนวทางให้การศึกษ้อบรม เป็นแนวทางที่มุ่งพัฒนาคุณภาพของนักเรียนนักศึกษาโดยตรงทั้งในด้านความรู้ ทักษะ และคุณธรรมความดี⁷²

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวความคิดดังกล่าวพอสรุปได้ว่า นักเรียนนักศึกษาต้องมีประสบการณ์ และทักษะ จนเป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ นอกจากนี้ได้มีการศึกษาการมีงานทำของนักศึกษา พบว่า สิ่งที่สถานศึกษาควรจะให้มีความสำคัญอีกประการหนึ่งคือ

สถานศึกษาควรให้ความสำคัญ กับสิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลต่อมนุษย์ และมนุษย์ก็มีอิทธิพลต่อสิ่งแวดล้อมเช่นกัน หากจัดสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษาให้ดี สิ่งแวดล้อมนั้น จะช่วยให้นักเรียนนักศึกษา มีการพัฒนาการและปรับตัวเองเข้ากับสิ่งแวดล้อมได้⁷³

สถานศึกษาควรทำหน้าที่ของตนในการฝึกอบรมคนให้สมบูรณ์ เพราะจากการวิเคราะห์นโยบายของการศึกษาอาชีวศึกษา พบว่านักเรียนนักศึกษากำลังอยู่ในวัยเจริญงอกงาม การให้ความคิดการลงมือปฏิบัติโดยสม่ำเสมอ⁷⁴ ควบคู่กันไปเป็นเรื่องสำคัญ พร้อมกับสังเกตพบว่าได้เกิดการพัฒนารวดเร็วในด้านต่างๆ ตามลำดับ ถ้ามีการบังคับ หรือการปล่อยจนไร้เหตุผล ล้วนเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาการเรียนรู้ของนักเรียนนักศึกษาทั้งสิ้น

ผู้ประกอบการในระบบธุรกิจ ได้แสดงความคิดเห็นไปในทางที่กล่าวโทษระบบการศึกษาว่า “การที่เกิดปัญหานักศึกษาขาดคุณลักษณะที่สถานประกอบการต้องการ เพราะสถาบันอาชีวศึกษาผลิตแต่นักศึกษา ซึ่งเรียนแต่หนังสือ⁷⁵ จนไม่มีทักษะที่จะนำมาใช้ในการทำงาน การกล่าวแบบนี้ตีความได้ว่า ถ้ามีการสอนภาคปฏิบัติให้แก่ นักศึกษามากๆ นักศึกษาที่จบจะสามารถทำงานได้อย่างรวดเร็ว มีนักวิชาการได้แสดงความคิดเห็นที่แตกต่าง ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ทั้งๆที่มีการลงทุนด้านเทคนิคในการศึกษา และมีการขยายอาชีวศึกษาเป็นอย่างมากก็ตาม แต่ประสิทธิภาพ และความเจริญทางเศรษฐกิจยังมีไม่มากนัก ที่เป็นเช่นนั้น ก็เพราะอาชีวศึกษาไม่ใช่วิชาที่ดึงดูดหนุ่มสาวให้มาเรียน ถ้าจะให้เลือกเรียนก็เลือกเรียนเป็นอันดับรองจากการเรียนวิชาสามัญ ซึ่งจะทำให้เขาก้าวไปสู่การศึกษาในระดับสูง อีกประการหนึ่ง นักศึกษาที่เรียนจบอาชีวศึกษา มักไม่ได้ทำงานในสาขา

วิชาที่ตนเรียนมา นายช่างมักบ่นว่า นักเรียนอาชีวศึกษาได้เรียนแต่ความรู้ และทักษะ ซึ่งล้าสมัยไม่ตรงกับความต้องการของกิจการสมัยใหม่⁷⁶

5.3 มนุษยสัมพันธ์

มนุษยสัมพันธ์ เป็นวิชาที่ว่าด้วยการสร้างสรรค์ความเข้าใจ และสร้างสัมพันธ์ภาพ ระหว่างบุคคล มนุษยสัมพันธ์เป็นเรื่องของส่วนรวม มิใช่ของผู้ใดผู้หนึ่งโดยเฉพาะ เป็นภาระหน้าที่ของทุกคน แต่การจะใช้มนุษยสัมพันธ์ให้ได้ผลดีนั้น ต้องมีความรู้ความเข้าใจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตัวคนให้มาก เพื่อจะได้เกิดประโยชน์กับผู้ใด มนุษยสัมพันธ์เป็นเรื่องที่เกี่ยวกับมนุษย์ การอยู่ร่วมกันของมนุษย์ มีผู้ให้ความหมายไว้มากมาย อาจกล่าวได้ว่ามนุษยสัมพันธ์เป็นความเกี่ยวพัน หรือความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ คือ ระหว่างบุคคล หรือกลุ่มคน สรุปความหมายของมนุษยสัมพันธ์ดังนี้

มนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์ การติดต่อ การอยู่ร่วมกัน การทำงานร่วมกัน ซึ่งในสังคมส่วนรวมต้องการให้ทุกคน ปฏิบัติการมีมนุษยสัมพันธ์ขึ้น เพื่อให้มนุษย์เรามีความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ทั้งนี้จะช่วยให้เกิดการติดต่อกัน ได้ผลดีมีความสุขทุกฝ่าย มีความจริงใจ บริสุทธิ์ใจ แม้จะใช้ระยะเวลาอันสั้นก็ตาม⁷⁷

มนุษยสัมพันธ์ เป็นส่วนที่มีบทบาทสำคัญ ที่ทำให้งานสำเร็จได้โดยการทำงานระหว่างผู้บังคับบัญชา กับผู้ใต้บังคับบัญชา หรือลูกน้องเราต้องทำไปพร้อมๆกัน จึงจะทำงานได้ประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล คนที่ทำก็เกิดความสุขในการทำงานไปด้วย การมีความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน หมายถึง คนที่ปฏิบัติงานอยู่ในระดับเดียวกัน หรือระดับใกล้เคียงกัน ไม่เพียงแต่จะทำให้การทำงานสะดวกสบาย เพราะเพื่อนฝูงเหล่านั้นคอยเอื้อเฟื้อเท่านั้น แต่เป็นการแผ้วถางทางเป็นอย่างดี⁷⁸ สำหรับการที่จะก้าวไปสู่ตำแหน่งผู้นำ หรือผู้บังคับบัญชาอีกด้วย เรามักพบอยู่เสมอว่าคนที่มีความสูงและอายุมากกว่าคนที่ทำงานเคียงกัน ก้าวหน้าสู่คนที่มิเพื่อนมากไม่ได้ ดังนั้นท่านที่หวังความก้าวหน้า จึงควรตระหนักในเรื่องนี้ การสร้างสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงานมีหลักการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เบื้องต้นอย่าจริงจังใจ การคบกันจะต้องจริงจังต่อกันเป็นเบื้องต้น การไม่เอาเปรียบก็เป็นหลักการที่สำคัญอีกประการหนึ่ง ผู้ที่เอาเปรียบเพื่อนย่อมไม่เป็นที่รักอย่างแน่นอน

การทำงานในองค์กรที่เป็นระบบ เช่น งานราชการ งานห้างร้านบริษัท องค์กรรัฐวิสาหกิจ เราจำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับสัมพันธ์กับคนหลายฝ่ายที่สำคัญที่สุด ได้แก่ ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และประชาชนทั่วไป ความสัมพันธ์กับบุคคลต่างๆ ที่กล่าวมานี้มีความสำคัญเป็นอย่างมากต่อความก้าวหน้า และความสำเร็จในการทำงาน เพราะถ้าความสำเร็จเป็นไปอย่างดีแล้ว เราจะได้รับความร่วมมือในการทำงานเป็นอย่างดี งานจะดำเนินไปโดยราบรื่น เรียบร้อยและรวดเร็ว เรื่องการยอมรับฐานะของผู้บังคับบัญชานี้ แต่ก่อนไม่สู้จะมีปัญหานัก เพราะผู้บังคับบัญชามักมีอาวุโสกว่าผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งคุณวุฒิ วิทยุติ และประสบการณ์ในอาชีพ แต่ในปัจจุบัน⁷⁹ การบริหารได้เปลี่ยนแปลงไป บางสถาบันได้ผู้บังคับบัญชามาโดยการเลือกตั้งหรือการสรรหา ตลอดจนมีการแต่งตั้งคนหนุ่มเข้ามาเป็นผู้บริหารมากขึ้น ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชา บางคนมองผู้บังคับบัญชาว่าเป็นรุ่นน้องบ้าง มองว่าเมื่อตอนเรียนหนังสือพร้อมๆ กันกับเราไม่เห็นจะเก่งกาจอะไรหนักหนา ความรู้สึกเช่นนี้ทำให้เกิดความกระด้างกระเดื่องขึ้นในใจ ไม่อาจยอมรับฐานะของรุ่นน้องกับผู้บังคับบัญชาด้วยวิธีการต่างๆ มีไม่น้อยที่พยายามสร้างความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชาด้วยการประจบสอพลอ ซึ่งเป็นวิธีการที่ผิดจะได้ผลก็เพียงระยะสั้นๆ ไม่บังเกิดผลที่ถาวร เพราะคนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นหัวหน้าคนนั้นย่อมฉลาดพอที่จะรู้ได้ไม่นานนักว่า ลูกน้องของตนคนใดเป็นคนดีจริง คนใดเป็นคนหัวประจบ คุณลักษณะของผู้ที่ทำงานให้ผู้บังคับบัญชา พึงประสงค์พอสรุปได้ดังนี้

หาทางทำให้งานของหน่วยงาน ซึ่งผู้บังคับบัญชารับผิดชอบอยู่นั้นบรรลุผล หน่วยงานทุกหน่วยงาน ย่อมมีภารกิจที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ อย่างดีที่สุด งานของหน่วยงานเป็นงานของทุกคนในหน่วยงาน มีผู้บังคับบัญชารับผิดชอบสูงสุด การทำให้งานบรรลุเป้าหมาย ก็คือการทำให้อารมณ์ของผู้บังคับบัญชาบรรลุผล

เคารพยกย่องตามฐานะ การให้เกียรติผู้บังคับบัญชา การแสดงความเคารพนับถือผู้บังคับบัญชา เป็นการสร้างภาพที่ดีให้บังเกิดแก่หน่วยงาน คนทั่วไปจะเห็นถึงความสามัคคีมีวินัย ของหน่วยงานนั้นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รู้จักรับ ปฏิเสธ และให้ความเห็นแย้งผู้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาไม่ต้องการ คนที่คอยรับคำสั่งอย่างเดียว เพราะเป็นลักษณะของคนสอพลอ ในขณะที่เดียวกันก็ไม่ชอบคนที่ปฏิเสธงานทุกเรื่อง เพราะเป็นการแสดงความกระด้างกระเดื่อง แต่กลับชอบ คนที่รู้จักรับคำสั่ง รู้จักเสนอแนะความเห็นที่ขัดแย้ง และชอบผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปรึกษาได้⁸⁰

5.4 เจตคติต่อการประกอบอาชีพ

การพิจารณาคุณลักษณะของบุคคล ที่สามารถประสบความสำเร็จในธุรกิจ และ เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการนั้น นักวิชาการได้แนะแนวทางให้สถานศึกษาจัดกำลังคนให้มีเจตคติต่อการประกอบอาชีพ ซึ่งสรุปได้ว่าคุณลักษณะที่พึงประสงค์ได้แก่ มีความคิด ความรู้สึก ทำที่แสดงออกสามารถที่จะเห็นได้ เช่น การมีความซื่อสัตย์สุจริต การมีระเบียบวินัย ความอดทน ความขยัน การเสียสละและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อหน้าที่ ความมั่นใจในการทำงาน การรับผิดชอบในการทำงาน การมีบุคลิกภาพที่ดี ดังนั้นคนที่องค์กรชั้นนำในปัจจุบันต้องการ ต้องเป็นทั้งคนเก่งและคนดี คนเก่งนั้นหาไม่ยาก ดูจากผลการเรียน การทำงาน แต่คนดีหาได้ยาก โรงงานปูนซิเมนต์ไทย ซึ่งเป็นองค์กรชั้นนำ มีวิธีเลือกคน โดยการสัมภาษณ์ด้วยผู้ชำนาญการ คนดีเขาถือว่าต้องมีลักษณะดี 10 ประการคือ

1. มีน้ำใจ
2. ใฝ่หาความรู้
3. วิริยะ อุตสาหะ
4. มีความเป็นธรรม
5. เห็นแก่ส่วนรวม
6. รู้หน้าที่ งาน ครอบคร้ว สังคม และทัศนคติดี
7. มีวินัย
8. มีสัมมาคารวะ
9. มีเหตุผล
10. รักษาผลประโยชน์ขององค์กร⁸¹

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ รักษานโยบายขององค์กรศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัจจุบันมีอัตราการว่างงานสูง ทำให้ผู้สำเร็จการศึกษาแทบไม่มีโอกาสเลือกงานที่ถูกใจ หรือตรงกับที่เรียนมา เพราะต้องรีบหางานโดยเร็วที่สุด ก่อนที่จะกลายเป็นคนว่างงาน ทำให้บริษัทธุรกิจมีโอกาสเลือกคนได้อย่างมากมาย ผู้ที่มีวุฒิสองกว่า มีความสามารถเหนือกว่า ย่อมมีโอกาสมากกว่าผู้อื่น ปัจจุบันบริษัทที่มีหลักฐานมั่นคง มักจะมีโครงการพัฒนานักบริหาร โดยมีหลักการคือ พยายามสรรหาผู้ปฏิบัติงาน ที่มีความสามารถสูงหรือมี “แวว” พอที่จะก้าวขึ้นสู่ตำแหน่งสูงๆ ในระดับผู้บริหารได้ต่อไปในอนาคต จึงพิถีพิถันในการรับสมัครงาน เนื่องจากต้องคัดคนให้แน่ใจเสียก่อน เพื่อไม่ต้องการให้เสียเวลาในภายหลัง เพราะ บุคลากรในองค์กรเป็นสิ่งสำคัญ ที่จะทำให้องค์กรอยู่รอดได้ ดังนั้นสถานศึกษาจึงมีส่วนสำคัญ ในการผลิตนักศึกษาเข้าสู่สถานประกอบการ เพื่อการเตรียมความพร้อม ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง จะต้องเตรียมการเรียนการสอนในปัจจุบัน ในเรื่องของหลักสูตร ให้มีความมุ่งเน้นด้านความรู้ ทักษะ และเจตคติ เพื่อจะได้นำไปประกอบอาชีพได้

การศึกษาเอกสารและงานวิจัยต่างๆพบว่า การว่างงานเป็นปัญหาระดับชาติที่มีความสำคัญมากปัญหาหนึ่ง หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่เกี่ยวข้องได้พยายามที่จะแก้ปัญหาในหลายรูปแบบ และวิธีการ รวมทั้งการให้ความสำคัญ ต่อการแนะแนวอาชีพมากขึ้นกว่าแต่ก่อน ความพยายามในการปรับบทบาทการแนะแนวอาชีพนี้ จะเป็นไปได้โดยการกำหนดเป็นนโยบายความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชน อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างงาน และการประกอบอาชีพให้กว้างขวางขึ้น เช่น กรมอาชีวศึกษาเป็นหน่วยที่มีหน้าที่ในการจัดการศึกษา เพื่อการประกอบอาชีพ สำหรับเยาวชน และประชาชนผู้สำเร็จจากสถานศึกษาที่สามารถไปประกอบอาชีพในหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ในส่วนที่ทำงานเป็นลูกจ้าง หรือพนักงานในหน่วยงานเอกชนนั้น เป็นที่ทราบดีว่า ในปัจจุบันความต้องการแรงงานได้ขยายตัวพอสมควร ดังนั้นการแข่งขันเพื่อให้ได้งาน จึงเป็นเรื่องที่นักเรียนนักศึกษา ตลอดจนครู-อาจารย์ ทั้งหลายจะต้องเตรียมความพร้อมในด้านต่าง ๆ มากขึ้น

การทำให้แรงงานกับตำแหน่งงานที่ว่างมีความสอดคล้องกันนั้น ในสภาพความเป็นจริงแล้ว แรงงานกับตำแหน่งงานไม่อาจสอดคล้องได้โดยง่าย การหางานทำของผู้ที่ว่างงานอยู่ จึงเป็นเรื่องที่ซับซ้อนเกี่ยวพันหลายด้าน ความสำเร็จของการศึกษาไม่ได้หมายความว่า จะทำให้มีงานทำเสมอไป ขึ้นอยู่กับการเตรียมพร้อมให้กับตนเอง ว่ามีไว้มากน้อยแค่ไหน ความสำเร็จของการศึกษา มักจะถูกวัดด้วยผลการเรียนการสอนในเชิงวิชาการเพียงอย่างเดียว แต่ในสภาพความเป็น

จริง ยังมีนักเรียนนักศึกษาอีกจำนวนมากที่ไม่ประสบความสำเร็จในการหางานทำ และการปฏิบัติงาน หลังจากที่เขาไปทำงานแล้ว เนื่องจากขาดความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการทำงานที่ดี

สำหรับลักษณะกำลังคนที่สถานประกอบการต้องการ ได้มีเอกสารการวิจัยสรุปความต้องการของนายจ้าง หรือแรงงานไว้ 3 ประการ คือ

1. นายจ้างจะเลือกรับพนักงานหรือลูกจ้าง ที่สามารถแสดงให้เห็นถึงความสำนึกถึงความรับผิดชอบ มีวินัย มีความภาคภูมิใจในตนเอง สามารถทำงานเป็นหมู่คณะ และมีความกระตือรือร้น
2. นายจ้างจะให้คุณค่าหรือเน้นความสำคัญกับความสามารถในการเรียนรู้ และการแก้ปัญหาของพนักงานและลูกจ้างอย่างมาก
3. นายจ้างเห็นว่าสถานศึกษาควรจะพัฒนานักเรียนนักศึกษาในเรื่องของทัศนคติ ความสามารถ และทักษะ ในการทำงานให้มากขึ้น⁸²

ได้วิเคราะห์ถึงแนวโน้มความต้องการแรงงาน ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ มีความต้องการสูงเป็นอันดับหนึ่ง ซึ่งจากเหตุผลทั้ง 3 ประการ ดังกล่าวเป็นสื่อยืนยันให้เห็นว่า นายจ้างมีความต้องการแรงงาน ที่มีทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงานมาก ทั้งในด้านพฤติกรรมการทำงาน ทัศนคติ ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพในการทำงาน ซึ่งเป็นกำลังเสริมจิตใจในการวิเคราะห์ และการแก้ปัญหาในการทำงาน และให้มีความสนใจด้านนวัตกรรม กล่าวคือ นึกถึงวิชาการแห่งกฎใหม่ๆ อยู่เสมอ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของสำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 6 ในพื้นที่ 7 จังหวัดได้ทำการศึกษาว่า สถานประกอบการต้องการแรงงาน ลักษณะใดจากสถานศึกษา เพื่อเตรียมผู้จบจากสถานศึกษาให้พร้อม สำหรับการเข้าไปทำงานดังกล่าว ซึ่งผลของการวิจัยมีดังนี้ ลักษณะด้านคุณธรรม สถานประกอบการต้องการคนมีความซื่อสัตย์ สุจริตมากที่สุด รองลงมาคือ ความขยัน ตรงเวลา รับผิดชอบ พึ่งตนเองได้ และมีน้ำใจ ส่วนคุณลักษณะด้านบุคลิกภาพนั้นต้องการคนมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ มีความคล่องตัว และที่ความต้องการน้อยคือ มีความเป็นมิตร และแต่งกายสุภาพ⁸³

จะเห็นได้ว่า สถานประกอบการให้ความสำคัญกับคนมากที่สุด ไม่ว่าจะเป็นการต้องการคนที่ซื่อสัตย์ คนมีวินัย ตรงต่อเวลา และจะเน้นมากที่สุดเรื่องบุคลิกภาพการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ซึ่งการจัดการศึกษา เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ จะต้องเน้นเรื่องความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ความมีวินัย อย่างไรก็ตามการเตรียมแรงงานให้พร้อม สำหรับการเข้าสู่อาชีพ

ไม่ว่าการณ์ใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของคน จึงเป็นหน้าที่ของโรงเรียนจะจัดการศึกษาในสิ่งต่างๆ กันอย่างจริงจังเพียงใด เพราะสิ่งต่างๆ ที่พูดถึงนั่นถือเป็นเรื่องสำคัญต่ออนาคต ต่อการมีงานทำของศิษย์อย่างมาก ทั้งยังส่งผลต่อสังคมด้วย ซึ่งตามที่ ผ่องใส ศุภจรรรยารักษ์ ก็ได้ศึกษาถึงอนาคตอาชีพของเลขานุการว่าสถานประกอบการต้องการเลขานุการที่มีคุณลักษณะอย่างไร พบว่า

สำหรับแนวโน้มของคุณลักษณะพื้นฐานของวิชาชีพเลขานุการในปี 2540 ที่มีความเป็นไปได้มากคือ การมีความเข้าใจในลักษณะ และภาระงานของวิชาชีพอย่างถูกต้อง มีทักษะพื้นฐานการทำงานของวิชาชีพ อยู่ในขั้นดี และจะต้องมีประสิทธิภาพในการจำ ความสามารถในการแยก และจัดลำดับความสำคัญของบุคคลและเอกสาร และนอกจากนั้นความเป็นไปได้มากที่สุดคือ มีปฏิภาณไหวพริบ ฉลาดรอบรู้ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี มีมนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติที่ดีต่อบุคคลโดยทั่วไป ความตั้งใจทำงาน⁸⁴

การคัดเลือกสรรหาบุคลากรเข้าสู่หน่วยงานต่างๆ นั้น ก็จะต้องมีเกณฑ์ในการพิจารณา ซึ่งตามที่ สุพาดา อินทรานุกูล ได้ศึกษาถึงความต้องการด้านคุณลักษณะของบุคลากร ของอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ในประเทศไทยในด้านต่างๆ สรุปได้ดังนี้

การคัดเลือกพนักงานจะต้องพิจารณาความรู้ ความสามารถ และสติปัญญา ในการปฏิบัติงานของพนักงาน คุณวุฒิที่ต้องการมากที่สุด สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ คือ คุณวุฒิระดับประโยควิชาชีพชั้นสูง และต้องการพนักงานเพศชายมากกว่าเพศหญิง จากการค้นพบแนวโน้มของอาชีพต่างๆ แล้ว พร้อมทั้งวิธีการที่ทางหน่วยงานได้ตั้งเกณฑ์ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพิจารณา ก็จะพบว่านอกจากความรู้ ความสามารถ และสติปัญญา ก็ไม่เพียงพอ สำหรับคุณลักษณะที่จะเข้าสถานประกอบได้⁸⁵

พรเพ็ญ จักร์ตรีมงคล⁸⁶ ศึกษาจากผู้บริหารโรงแรมทั้งหมด 23 ราย สามารถสรุปได้ว่าวิธีการคัดเลือกพนักงานปฏิบัติการ จะต้องมีความลักษณะต่างๆ คือมีไหวพริบดี มีความสามารถปรับตัวได้เร็ว มีสุขภาพแข็งแรง มีความซื่อสัตย์ มีประวัติส่วนตัวดี มีความสามารถทางภาษาอังกฤษดี มีบุคลิกดี มีการเรียนรู้เร็ว และมีอัตราค่าจ้าง มารยาท ตลอดจนมนุษยสัมพันธ์ดีด้วย และจากการศึกษาการคัดเลือกพนักงานตามสาขาอาชีพต่างๆแล้ว ก็ทำให้ทราบได้ว่า สถานประกอบการมีความต้องการคุณลักษณะด้านใดบ้าง นอกจากนั้น จากการติดตามการปฏิบัติงานทำของนักศึกษาตามระดับต่างๆว่า เมื่อเข้าสู่หน่วยงานแล้ว สิ่งที่คุณเองได้มองเห็นว่า สถานศึกษาน่าจะเพิ่มเติมสิ่งต่างๆ ดังที่ ปัญญา จินดาณิล ได้ทำการวิจัยสภาพการปฏิบัติงานของบัณฑิต ปีการศึกษา 2524-2527 ของวิทยาลัยเอกชน โดยใช้กลุ่มตัวอย่าง คือ บัณฑิตของวิทยาลัยการค้า 838 คน วิทยาลัยกรุงเทพ 925 คน และวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ 537 คน พบว่าปัจจัยที่มีส่วนช่วยในการหางาน และการปฏิบัติงานของบัณฑิตสถานศึกษา จะมีกระบวนการดังนี้

1. ให้มีการฝึกงาน หรือดูงานให้มาก เพื่อให้คุ้นเคยกับการปฏิบัติจริง
2. ฝึกการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้สำนักงานอื่นๆ เช่น เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้าภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เครื่องคำนวณ เครื่องคอมพิวเตอร์
3. เน้นภาษาต่างประเทศอื่นๆ ด้วย นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ เช่น ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น และควรเน้นให้ถึงขั้นสนทนาและได้ตอบจดหมายได้
4. ด้านหลักสูตรให้สอดแทรกวิชาเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ จิตวิทยา และการประชาสัมพันธ์ เพื่อเสริมบุคลิกภาพ ซึ่งสอดคล้องกับการศึกษาปัญหาของคนทำงานไม่มีคุณภาพ⁸⁷

ศิริมา ปาณชวัญคานนท์⁸⁸ ได้ศึกษาการวางแผนพัฒนามนุษย์ของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย กล่าวถึงปัญหาจำนวนกำลังคน ที่มีอยู่ในองค์กร ไม่ได้สัดส่วนที่เหมาะสมกับปริมาณงาน ปัญหากำลังคนที่อยู่ ไม่มีคุณภาพ ไม่มีความรู้ความสามารถ ที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงบางอย่าง ภายในองค์กร อาทิเช่น การปรับปรุงวิธีปฏิบัติงาน การขาดการสรรหา การคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสม ความยุติธรรม นอกจากนั้นยังมีปัญหา คือ การใช้คนไม่ตรงกับความรู้ความสามารถ และคนยังทำงานไม่เต็มขีดความสามารถที่แท้จริง นอกจากนั้นได้มีผู้ทำวิจัย โดยคำนึงถึงความต้องการกำลังคน สำหรับงานด้านคอมพิวเตอร์ของ

ธุรกิจในเขตกรุงเทพมหานคร โดย อุดมศักดิ์ โรจนวิบูลย์ชัย⁸⁹ พบว่า ความต้องการคุณวุฒิของผู้ปฏิบัติงาน ด้านคอมพิวเตอร์ มีความต้องการผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์โดยตรง โดยเฉพาะใน 3 ระดับแรก คือ ระดับผู้บริหารโครงการ พนักงานวิเคราะห์ระบบ และพนักงานเขียนคำสั่งเครื่อง สำหรับระดับพนักงานควบคุมเครื่อง และพนักงานบันทึกข้อมูล ต้องการผู้จบการศึกษาเพียงระดับอาชีวศึกษา หรือเทียบเท่า และยังคงค้นพบปัญหาด้านกำลังคนของสถานประกอบการพบว่า ต้องการบุคลากรที่มีคุณลักษณะอย่างไรบ้าง

อุษณีย์ เห็นชอบ⁹⁰ ศึกษาการบริหารงานบุคคลของบริษัทโตโยต้ามอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด พบปัญหาด้านกำลังคนของบริษัทมีดังนี้ ปัญหาด้านคุณลักษณะของพนักงาน เช่นวุฒิการศึกษา ความสามารถ สติปัญญา ประสบการณ์ และความชำนาญงาน ทั้งนี้เนื่องจากบรรจุพนักงานในหน่วยงานที่ไม่เหมาะสมกับคุณลักษณะของพนักงานผู้นั้น และผลของการพัฒนาเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการใหม่ๆที่เกิดขึ้น ภายในอุตสาหกรรมประกอบรถยนต์ และสภาพแข่งขันทางด้านประกอบการกับบริษัทอื่นๆ ทำให้พนักงานเก่าไม่สามารถปฏิบัติงานได้ดีพอสมควรใหม่ เพราะยังขาดความรู้ความชำนาญด้านการปฏิบัติงาน ดังนั้นสถานศึกษาจะต้องมีบทบาทในการสร้างอุปนิสัย ที่ทำให้นักศึกษามีความคิดว่า การพัฒนาของเทคโนโลยีต่างๆ เป็นสิ่งที่ต้องพัฒนาตัวเองให้ทันอยู่เสมอ และสถานศึกษาจะต้องเตรียมพร้อมในด้านเทคโนโลยีสมัยใหม่ๆ ตลอดเวลา อาจจะมองว่า การเป็นลูกจ้างของสถานประกอบการนั้น คุณลักษณะที่ค้นพบนั้นก็ เป็นเครื่องชี้ให้เห็นว่าสถานศึกษาจะต้องผลิตนักศึกษาออกมาให้ได้ตามความต้องการของตลาดแรงงาน แต่ถ้ามองคุณลักษณะที่เด็กสามารถจะประกอบอาชีพเป็นลูกจ้างเพียงอย่างเดียวเห็นจะไม่ได้ เพราะถ้านักศึกษาที่มีความสามารถ ในการประกอบธุรกิจของตนเองได้ และมีคุณลักษณะที่จะประกอบอาชีพอิสระได้ คุณลักษณะดังกล่าวคงต้องพิจารณาว่า สถานประกอบการก็คงต้องการ เช่นเดียวกัน เพราะจะเป็นผู้ที่สถานประกอบการ อาจจะต้องบรรจุลงในตำแหน่งงานที่เหมาะสม ดังที่มีผู้ค้นพบว่า คุณลักษณะของผู้ที่จะประกอบอาชีพอิสระนั้น ควรมีคุณลักษณะตามความเห็นของ สุรพล เพิ่มผล ที่ได้ศึกษาถึงลักษณะที่พึงประสงค์ ในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์ ผลการวิจัยพบว่า อาจารย์มีความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของนักศึกษาที่ควรมี สำหรับการประกอบอาชีพอิสระ ดังนี้

1. ด้านความกล้าเสี่ยงอย่างสมเหตุสมผล
2. คุณลักษณะคิดค้นประดิษฐ์
3. ความสามารถในการรับรู้โอกาสทางธุรกิจ

4. แรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์
5. ความเชื่อมั่นในอิทธิพลจากการควบคุมภายใน
6. ความมีเหตุผลทางเศรษฐศาสตร์
7. ความเป็นผู้นำ⁹¹

ส่วนลักษณะที่เป็นจริงของนักศึกษา สำหรับการประกอบอาชีพอิสระ อาจารย์มีความคิดเห็นในระดับปานกลางทั้ง 7 ด้าน และสำหรับผู้ประกอบการ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับลักษณะที่ควรเป็น สำหรับการประกอบอาชีพอิสระในระดับมากทั้ง 7 ด้าน เช่นเดียวกัน ดังนั้นลักษณะที่พึงประสงค์ สำหรับการประกอบอาชีพตามการรับรู้ของอาจารย์ และผู้ประกอบการ ซึ่งสรุปได้คือมีความกระตือรือร้น เชื่อมั่นในความสามารถของตัวเอง ตัดสินใจอยู่บนฐานข้อมูลข้อเท็จจริง และลงมือปฏิบัติทันที นอกจากนั้นสถานศึกษาที่ผลิตนักศึกษา เพื่อออกไปสู่อาชีพ ไม่ว่าจะทั้งภาครัฐและเอกชน ก็ต้องมีการประเมินผลว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาออกไปแล้วนั้น ได้นำความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่ได้ระบุไว้ในหลักสูตร ไปใช้ในทางปฏิบัติได้มากน้อยเพียงใด และทางสถานประกอบการของนายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการมีความคิดเห็นอย่างไร กับการนำความรู้ ทักษะและเจตคติ เข้าไปปฏิบัติงานแล้ว มีปัญหา หรืออุปสรรคในการทำงานอย่างไรบ้าง

ดังนั้น หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา ได้ทำการประเมิน หลักสูตรพุทธศักราช 2527 ระดับ ปวส. และปวท. โดยการติดตามผู้สำเร็จหลักสูตรปวส. 2527 และได้ศึกษาความคิดเห็นของนายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการเกี่ยวกับความรู้ ทักษะ และเจตคติ ที่นักศึกษานำไปใช้ในการปฏิบัติงานว่า สอดคล้องกันอย่างไร พร้อมกับได้สรุปปัญหาอุปสรรคในการทำงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหาอุปสรรค ซึ่งผลการประเมินพบว่า

1. ผู้สำเร็จการศึกษามีความคิดเกี่ยวกับการใช้ความรู้ ทักษะ เจตคติ ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหา และอุปสรรคดังกล่าว ส่วนใหญ่ได้ทำงานตรงสาขาที่เรียนสำเร็จ แต่ส่วนใหญ่ไม่ได้เข้ารับการอบรมก่อนเข้าทำงาน มีเพียงจำนวนหนึ่งซึ่งเข้ารับการอบรมปฐมนิเทศ ในเรื่องระเบียบวินัย และนโยบายหน่วยงาน และได้้นำความรู้ทักษะไปใช้ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ทุกประเภทวิชา ระดับปานกลาง ทางด้านเจตคติพบว่า ผู้สำเร็จการศึกษาในทุกประเภทวิชา ส่วนใหญ่มีเจตคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ ของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2527 ส่วนใหญ่เห็นว่า ผู้สำเร็จการศึกษาทุกประเภทวิชา มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่พอประมาณ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้สำเร็จการศึกษาส่วนใหญ่อายุน้อย ส่วนด้านเจตคติพบว่า อยู่ในระดับมาก โดยเฉพาะในด้านความซื่อสัตย์สุจริต

3. ด้านหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2527 ส่วนใหญ่เห็นว่า ปัญหา และอุปสรรค เกิดจากเนื้อหาวิชาที่เรียนไม่เพียงพอ ไม่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงในการปฏิบัติงาน ขาดประสบการณ์ในการทำงาน ขาดความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ๆ ความรู้เกี่ยวกับภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับวิชาชีพนั้น เทคโนโลยีและวิทยาการต่างๆ ส่วนเปลี่ยนแปลงก้าวหน้าตลอดเวลา ผู้สำเร็จการศึกษาจึงเห็นว่า เนื้อหาที่ได้รับระหว่างที่ศึกษาอยู่น้อย ไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง ประกอบกับสภาพของการเรียน กับชีวิตในการปฏิบัติงานนั้นมีความแตกต่างกัน

4. นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ ส่วนใหญ่เห็นว่าปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จศึกษา ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2527 ได้แก่ การขาดคุณลักษณะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงาน คือ ขาดความรู้ที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ ขาดมนุษยสัมพันธ์ ขาดทักษะในการปฏิบัติวิชาชีพ ตลอดทั้งขาดประสบการณ์ในการทำงาน ทั้งนี้เป็นเพราะผู้สำเร็จการศึกษาส่วนใหญ่เพิ่งสำเร็จการศึกษาและอายุน้อย²

ได้มีข้อเสนอแนะจากการประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. 2527 โดยสรุปได้ดังนี้

1. ควรทบทวน และปรับปรุงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านความสามารถ และทักษะ ตามที่ตลาดแรงงานต้องการ ตลอดทั้งเพิ่มความรู้พิเศษ เพื่อเสริมวิชาชีพของตน เช่น ปฏิบัติงานสารบรรณได้ตอบ การติดต่อสื่อสาร ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ ความรู้ในด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านคุณธรรม และจริยธรรม

2. เน้นระยะเวลาฝึกภาคปฏิบัติ การฝึกงาน และการศึกษาดูงานในโรงงาน และสถานประกอบการให้มากขึ้น นอกจากนี้ควรจะได้พิจารณาเนื้อหาการเรียนการสอนที่มีอุปสรรคที่ทันสมัย เพื่อว่าผู้สำเร็จการศึกษาสามารถนำความรู้ และประสบการณ์ที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้ทันที ตลอดทั้งเพื่อเป็นการคุ้นเคยกับเครื่องใช้สำนักงานที่ผู้สำเร็จการศึกษา จะต้องเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานต่อไป

3. ได้เสนอข้อคิดที่ว่า ควรศึกษาดำรงความต้องการของนายจ้าง หรือเจ้าของสถานประกอบการเกี่ยวกับคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร ปวส. ทุกประเภท และสาขาวิชา ก่อน จะได้มีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร และการเรียนการสอน ทั้งนี้ เพื่อจะได้ข้อมูล ซึ่งจะ เป็นประโยชน์ในการกำหนดแนวทาง ในการผลิตบุคลากรให้มี ความรู้ ความสามารถ และคุณลักษณะตามที่นายจ้างต้องการมากขึ้น ⁹³

6. การวิจัยใช้ Delphi Technique

ลักษณะของการจัดการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา เป็นการฝึกฝนให้มีสมรรถนะในการเข้าสู่อาชีพ ก้าวหน้าในอาชีพ ปรับตนให้ทันต่อกาลสมัย และสภาพที่เป็นจริงตาม ความถนัด ความสนใจเหมาะสมกับสติปัญญา ความรู้ และเมื่อออกไปประกอบอาชีพ ต้องมีความรู้ ความสามารถหรือ มีทักษะในอาชีพนั้นๆ ตามความต้องการของผู้ว่าจ้าง แต่ปัญหาที่ตามมา เมื่อผู้จบการศึกษาระดับ อาชีวศึกษาไปแล้ว ยังไม่สามารถจะประกอบอาชีพได้ตามความต้องการ ในทางตรงกันข้าม คนที่ นายจ้างต้องการจะจ้างงานก็ยังมีอยู่ และคนที่ต้องการหางานทำก็ยังมีหางานทำไม่ได้ ทั้งที่มีวุฒิ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และคุณลักษณะตรงกับความต้องการ สิ่งที่เป็นอุปสรรคในการหางานทำไม่ได้ อย่างหนึ่ง คือ ในขณะที่คนมีวุฒิเท่ากันคนที่มีคุณลักษณะเหนือกว่าย่อมได้งาน คุณลักษณะในที่นี้รวมถึงเรื่องทัศนคติ ทำทาง รสนิยม มีส่วนช่วยให้ได้งานทำ โดยเฉพาะงานด้านพันธชยกรรม การที่จะพัฒนาทำทาง บุคลิก และทัศนคติ เป็นสิ่งจำเป็น

ความจำเป็นดังกล่าว ที่สถานศึกษาจะต้องเร่งผลิตกำลังคน ที่จบการศึกษาออกไปประกอบอาชีพ เพื่อจะได้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน หรือสถานประกอบการ โดยนายจ้างต้องมีบทบาทในการชี้แนะว่า ควรจะผลิตบุคคลากรอย่างไร จึงจะถูกใจนายจ้างได้ เพราะนายจ้างเป็นผู้ที่มีประสบการณ์โดยตรงเกี่ยวกับการจ้างงาน การใช้ข้อมูลจากความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิเป็นเทคนิคที่เรียกว่า Delphi Technique เป็นเทคนิคที่ได้รับการยอมรับในหมู่นักวิจัยทางการศึกษาอย่างมากในปัจจุบัน เนื่องจากเป็นวิธีที่มีระบบใช้ความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ อย่างแท้จริง และผู้เชี่ยวชาญแต่ละคน สามารถแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเต็มที่ และอิสระ โดยไม่ต้องคำนึงถึงความคิดเห็นของผู้อื่น และไม่ตกอยู่ในอิทธิพลของเสียงส่วนใหญ่ หรือความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญคนอื่นๆ Delphi Technique นี้เป็นเทคนิคที่ The Rand Corporation อ้างโดย เทียนฉาย กิระนันท์ เป็นหน่วยแรกๆ ที่เริ่มค้นคว้าและพัฒนา ในราวปี 1950 โดยนักวิจัยชื่อ Olaf Helmer และ Norman Dalkey และได้นำเทคนิคนี้ออกเผยแพร่เมื่อต้นปี 1960 เป็นที่รู้จัก และนิยมกันมากขึ้น⁹⁴

ความหมายของ Delphi Technique

สำหรับความหมายของ Delphi Technique นั้น ได้มีผู้ให้ความหมายไว้หลายคน เช่น Ducanis⁹⁵ ได้ให้ความหมายของ Delphi Technique ไว้ว่า เป็นการทำนายเกี่ยวกับเรื่องราวต่าง ๆ ที่จะเป็นไปได้ในอนาคต เทคนิคนี้มุ่งที่จะลดผลกระทบ หรืออิทธิพลจากบุคคลอื่น ในกรณีที่ต้องการมีการเผชิญหน้ากัน หรืออาจกล่าวได้อย่างหนึ่งว่า Delphi Technique เป็นการรวบรวมคำตอบที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เกี่ยวกับเรื่องที่เราจะศึกษาในขณะที่ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่ไม่ได้เกี่ยวข้องจะถูกจำกัดลง วิธีนี้เชื่อว่าจะได้ข้อมูลที่แน่นอนกว่าการเรียกประชุม หรือวิธีการที่คล้ายคลึงกัน

เฮลมเมอร์ และเรสเชอร์ (Helmer and Rescher)⁹⁶ ได้ให้คำนิยามของ Delphi Technique ว่าเป็นโครงการที่จัดทำอย่างละเอียดรอบคอบ ในการที่จะสอบถามบุคคลด้วยแบบสอบถามในเรื่อง

ต่างๆ เพื่อที่จะได้ข้อมูลและความคิดเห็นกลับมา โดยมุ่งที่จะรวบรวมการพิจารณาตัดสินใจ และสร้างความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความเป็นไปได้ในอนาคต ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเวลา ปริมาณ หรือสภาพที่ต้องการจะให้เป็น

ส่วนรัสป์ Rasp⁹⁷ ได้ให้ความหมายของ Delphi Technique ว่าเป็นเทคนิคของการรวบรวมการพิจารณาตัดสินใจที่มุ่งเอาชนะจุดอ่อนของการตัดสินใจแต่เดิม ที่จำกัดขึ้นอยู่กับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญคนใดคนหนึ่ง โดยเฉพาะ หรือความคิดเห็นของกลุ่ม หรือมติที่ประชุม แต่สมบุรณ์ ต้นยะ⁹⁸ ได้ให้ความหมายว่า Delphi Technique เป็นวิธีการค้นหา และขัดเกลาการตัดสินใจของกลุ่ม

คำนิยามดังกล่าวอาจสรุปได้ว่า Delphi Technique นั้น คือขบวนการที่เสาะหาความคิดเห็นที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของกลุ่มคน เกี่ยวกับความเป็นไปได้ในอนาคต ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเวลา ปริมาณ หรือสภาพที่ต้องการจะให้เป็น ทั้งนี้โดยใช้วิธีการเสาะหาความคิดเห็น ด้วยการใช้แบบสอบถามแทนการเรียกประชุม

Delphi Technique คือ กระบวนการที่รวบรวมความคิดเห็น หรือการตัดสินใจ ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และมีความถูกต้องน่าเชื่อถือมากที่สุด⁹⁹ นอกจากนั้นยังช่วยให้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ และไม่ตกอยู่ใต้อิทธิพลทางความคิดของผู้อื่น หรือเสียงส่วนใหญ่ สาเหตุของการใช้ Delphi Technique เป็นที่นิยมกันหลายประเทศ และประยุกต์ใช้กันหลายสาขาวิชา เช่น เศรษฐศาสตร์ การศึกษา จิตวิทยา ธุรกิจ เป็นต้น¹⁰⁰ โดยทั่วไปผู้ทำการวิจัยจะตัดสินใจใช้เทคนิคนี้ เมื่อมีเหตุการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้คือ

1. ปัญหาที่จะทำการวิจัยไม่มีคำตอบที่ถูกต้องแน่นอน แต่สามารถวิจัยปัญหาได้จากกรรวบรวมการตัดสินใจแบบอัตวิสัย (Subjective Judgements) จากผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ
2. ปัญหาที่จะทำการวิจัยต้องการความคิดเห็นหลายๆด้านจากประสบการณ์ หรือความรู้ความสามารถของผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น
3. ผู้ทำการวิจัยไม่ต้องการให้ความคิดเห็นของผู้อื่น แต่ละคนมีผลกระทบหรือมีอิทธิพลต่อการพิจารณาตัดสินใจปัญหานั้น ๆ
4. การพบปะเพื่อนัดประชุมของกลุ่ม เป็นการไม่สะดวก เนื่องจากสภาพ

เอกสารนี้เป็นภูมิศาสตร์ หรือเสียค่าใช้จ่าย และเวลามากเกินไป ท่านนั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. เมื่อไม่ต้องการเปิดเผยรายชื่อบุคคลในกลุ่ม เพราะความคิดเห็นของกลุ่มเดียวกันปัญหาที่วิจัยมีความขัดแย้งอย่างมาก¹⁰¹

ปัจจัยที่ทำให้ Delphi Technique ใช้ได้ผลสมบูรณ์

ปัจจัยสำคัญที่ทำให้ Delphi Technique นี้ใช้ได้ผลสมบูรณ์ และประสบความสำเร็จนั้นมีดังนี้คือ

1. เวลาผู้ทำการวิจัย ควรจะมีเวลามากเพียงพอ หากตัดสินใจที่จะใช้ Delphi Technique ในการวิจัย โดยทั่ว ๆ ไป เทคนิคนี้ใช้เวลาประมาณ 2 เดือน จึงจะเสร็จสิ้น กระบวนการ อย่างไรก็ตามอาจจะใช้เวลาช้าหรือเร็วกว่านั้นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกลุ่มผู้เชี่ยวชาญจะส่งแบบสอบถามแต่ละรอบคืนมาช้าหรือเร็วเพียงใด
2. กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ เนื่องจาก Delphi Technique เป็นวิธีที่อาศัยความคิดเห็นจากการตอบแบบสอบถาม¹⁰²

ดังนั้นความสำเร็จของเทคนิค และการวิจัยจะออกมาดี หรือถูกต้องเพียงใดนั้น จึงขึ้นอยู่กับ การเลือกสรรผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทำการวิจัย จึงควรพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบ เพื่อให้ได้ผู้เหมาะสม ที่ทำให้ได้คำตอบมีความน่าเชื่อถือ และตรงตามความเป็นจริงจากผู้เชี่ยวชาญคือ

1. ความสามารถของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทำการวิจัย ควรเลือกกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถเป็นเลิศในสาขานั้น ๆ อย่างแท้จริง ไม่ควรคัดเลือกมาโดยอาศัยความคุ้นเคย หรือการติดต่อได้ง่าย เพราะข้อมูลที่ได้อาจเป็นคำตอบที่ผิดพลาดได้ ดังนั้นความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ได้จึงขึ้นอยู่กับความรู้ และความสามารถของผู้เชี่ยวชาญเป็นสำคัญ

2. ความร่วมมือของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทำการวิจัย ควรเลือกกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีความเต็มใจ ตั้งใจ และความมั่นใจในการให้ความร่วมมือกับงานวิจัย รวมทั้งยินยอมเสียสละเวลาอีกด้วย เพราะ ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนต้องตอบแบบสอบถามตามที่ผู้ทำการวิจัยได้กำหนดขึ้น ในแต่ละขั้นตอน และตอบอย่างละเอียดรอบคอบ นอกจากนี้ เนื่องจากผู้ทำการวิจัย และคนอื่นๆ ไม่ได้อยู่ด้วย ในขณะที่ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนตอบแบบสอบถาม ดังนั้นหากผู้ตอบไม่เห็นความสำคัญ และไม่ให้ความร่วมมือในงานวิจัยอย่างเต็มที่ คำตอบที่ได้ก็อาจไม่สมบูรณ์ และอาจเป็นการตอบเพียงเพื่อให้แล้วเสร็จไปเท่านั้น ซึ่งย่อมทำให้คำตอบที่ได้รับไม่น่าเชื่อถือ และเกิดความผิดพลาดบิดเบือนจากความเป็นจริงได้ ด้วยเหตุนี้การอุทิศตัวให้ความช่วยเหลือ และร่วมมือในการตอบแบบสอบถามของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ จึงเป็นสิ่งสำคัญมากอีกประการหนึ่ง

3. จำนวนผู้เชี่ยวชาญ ในเรื่องจำนวนผู้เชี่ยวชาญนั้น ผู้ทำการวิจัยควรเลือกให้มีจำนวนมากเพียงพอ เพื่อจะได้ความคิดเห็นใหม่ๆ และได้คำตอบที่มีน้ำหนักความน่าเชื่อถือมากขึ้น โดยทั่วไปไม่มีข้อกำหนดตายตัวว่า ควรจะมีจำนวนผู้เชี่ยวชาญกี่คน แต่ Andre Delbecq ได้ให้ความคิดเห็นว่า จำนวนผู้เชี่ยวชาญประมาณ 10 ถึง 15 คน ซึ่งมาจากกลุ่มเดียวกันนั้น ก็นับว่าเพียงพอแล้ว และในกรณีที่มีการแบ่งผู้เชี่ยวชาญเป็นหลายๆกลุ่มร่วมในงานวิจัยก็อาจจะมีจำนวนผู้เชี่ยวชาญถึงหลายร้อยคนได้ แต่จากประสบการณ์ของ Andre Delbecq พบว่าถ้าหากมีจำนวนผู้เชี่ยวชาญจากกลุ่มเดียวกันเกิน 30 คน ความคิดเห็นใหม่ๆ มักจะมีไม่มาก และจำนวนผู้เชี่ยวชาญยิ่งมากเท่าใด ความพยายาม และความรอบรู้ในการวิเคราะห์คำตอบ ก็ยิ่งเพิ่มมากขึ้นด้วยเท่านั้น อย่างไรก็ตาม Ander Delbecq ยังคงเห็นด้วยที่จะให้มีจำนวนผู้เชี่ยวชาญมาก ถ้าหากการวิจัยในเรื่องนั้นๆ ต้องการทราบความเข้าใจ หรือเสียงสนับสนุนของผู้ตอบเพิ่มขึ้น¹⁰³

Linstone และ Turoff ได้ให้ความเห็นว่าจำนวนผู้เชี่ยวชาญ 5 ถึง 10 คน ในกลุ่มเดียวกันเป็นจำนวนมากเพียงพอแล้ว ส่วน Thomas T. Macmillian ได้เสนอผลการวิจัยเกี่ยวกับ จำนวนที่เหมาะสมของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ที่ใช้ในการวิจัยแบบ Delphi Technique ในการประชุมประจำปี California Junior Colleges Association เมื่อปี ค.ศ.1971 พบว่า เมื่อมีจำนวนผู้เชี่ยวชาญตั้งแต่ 17 เอกสารเป็นเอกสารทบทวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับญาติให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คนขึ้นไป อัตราของความคลาดเคลื่อน (error) จะลดน้อยลงไปด้วย ดังการแสดงการลดลงของความคลาดเคลื่อน กับจำนวนผู้เชี่ยวชาญที่มากขึ้นขึ้น ดังต่อไปนี้¹⁰⁴

จำนวนผู้เชี่ยวชาญ	ช่วงการลดลงของความคลาดเคลื่อน	ความคลาดเคลื่อนลดลง
1 - 5	1.20 - 0.70	0.50
5 - 9	0.70 - 0.58	0.12
9 - 13	0.58 - 0.54	0.05
13 - 17	0.54 - 0.50	0.04
17 - 21	0.50 - 0.48	0.02
21 - 25	0.48 - 0.46	0.02
25 - 29	0.46 - 0.44	0.02

อย่างไรก็ดี หากมีผู้เชี่ยวชาญจำนวนมากกว่า 17 คนขึ้นไป อัตราความคลาดเคลื่อนจะยิ่งลดน้อยลงมาก ดังนั้นจำนวนผู้เชี่ยวชาญ จึงไม่ควรน้อยกว่า 17 คน

3. แบบสอบถาม

ข้อความในแบบสอบถาม ควรเขียนให้ชัดเจน สละสลวย ง่ายแก่การอ่านและเข้าใจ มิฉะนั้นผู้ตอบอาจขาดความสนใจ หรือตอบไม่ตรงกับความจริงได้ ไม่ควรใช้สำนวนกำกวม ซึ่งอาจทำให้ผู้อ่านแต่ละคนเข้าใจกันคนละอย่างได้ และแบบสอบถามควรให้มีข้อความที่ครอบคลุมสิ่งที่ผู้ทำการวิจัยต้องการวิจัยหรือศึกษาอีกด้วย

นอกจากนี้ การเว้นระยะในการส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ แต่ละรอบ ไม่ควรให้ห่างนานเกินไป เพราะอาจมีผลทำให้ผู้ตอบลืมเหตุผลที่เลือก หรือตอบในรอบที่ผ่านมาได้ ซึ่งจะทำให้คำตอบที่ได้ในแต่ละรอบไม่แน่นอน และขาดความน่าเชื่อถือ

4. ผู้ทำการวิจัย ผู้ทำการวิจัยต้องมีความละเอียดรอบคอบ ในการพิจารณาคำตอบ และให้ความสำคัญในคำตอบที่ได้รับอย่างเสมอกันทุกข้อ โดยไม่มีความลำเอียงแม้ว่าในข้อนั้นๆจะมีบางคนไม่ตอบก็ตาม ทั้งนี้เพื่อจะได้คำตอบที่ตรงกับความเป็นจริง และน่าเชื่อถือยิ่งขึ้น นอกจากนี้ผู้ทำการวิจัยควรระมัดระวังในการนำข้อมูลที่ได้นั้นมาเขียนเป็นแบบสอบถามที่ชัดเจน และครอบคลุมสิ่งที่ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนให้ความคิดเห็นมา ในแต่ละรอบ ทั้งยังควรมีการวางแผนล่วงหน้าอย่างดี ในการดำเนินงานตามขั้นตอนของกระบวนการวิจัยแบบ Delphi Technique อีกด้วย

กระบวนการของ Delphi Technique

ดังได้กล่าวแล้วว่า Delphi Technique เป็นเทคนิคที่รวบรวมความคิดเห็น หรือข้อมูล จากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น¹⁰⁵ ดังนั้นกระบวนการของการวิจัย จึงเริ่มจากการคัดเลือกกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ เพื่อร่วมตอบแบบสอบถาม และเพื่อจะได้ความคิดเห็นที่ถูกต้องตรงความเป็นจริง และน่าเชื่อถือมากขึ้น จึงจำเป็นต้องถามซ้ำ และส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเหล่านี้ หลายรอบ โดยทั่วไปมักจะถามความคิดเห็น 3 รอบ คือ

รอบที่ 1 แบบสอบถามฉบับแรกประกอบด้วย คำถามแบบปลายเปิด ซึ่งให้ผู้ตอบ สนองในประเด็นปัญหาอย่างกว้างๆ มีจุดมุ่งหมาย เพื่อจะรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

รอบที่ 2 ความคิดเห็นทั้งหมด ที่ได้รับจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ในแบบสอบถามฉบับแรกจะถูกนำมาสร้างให้เป็นประโยค หรือข้อรายการคำถามที่เกี่ยวกับปัญหา หรือหัวข้อที่ ต้องการศึกษา จากแบบสอบถามฉบับที่สองนี้ กลุ่มผู้เชี่ยวชาญจะได้รับการขอร้องให้ลงมติจัด อันดับความสำคัญ หรือให้เปอร์เซ็นต์ความสำคัญในแต่ละประเภท หรือข้อรายการคำถาม

รอบที่ 3 ใช้แบบสอบถามที่ประกอบด้วย ประโยคหรือข้อรายการคำถาม ที่ เหมือนกับในแบบสอบถามฉบับที่สอง แต่ได้แสดง median และ interquartile range ของแต่ละคน จะได้รับการขอร้องให้ทบทวน และพิจารณาคำตอบของตนอีกครั้งหนึ่ง ซึ่งผู้เชี่ยวชาญคนนั้นอาจจะเปลี่ยนแปลงคำตอบของตนใหม่ เมื่อได้เห็นข้อมูลเกี่ยวกับคำตอบของกลุ่ม หรือจะยังคงยืนยันในคำตอบเดิมของตนก็ได้ ในกรณีคำตอบของผู้เชี่ยวชาญคนใดตกอยู่สูง หรือต่ำกว่า interquartile range ก็จะได้รับขอร้องให้แสดงเหตุผลในการตอบด้วย

ข้อได้เปรียบและข้อเสียเปรียบของ Delphi Technique

กระบวนการวิจัยทุกชนิดย่อมมีข้อได้เปรียบและข้อเสียเปรียบอยู่เสมอ ดังนั้นการที่นักวิจัยจะตัดสินใจใช้กระบวนการใด จะต้องพิจารณาถึงข้อได้เปรียบและข้อเสียเปรียบดังกล่าวด้วย เพื่อจะได้เลือกใช้กระบวนการวิจัยที่เหมาะสม กับประเด็นปัญหาที่จะต้องศึกษา โดยให้มีข้อบกพร่องน้อยที่สุดเท่าที่ทำได้ Delphi Technique ก็เช่นเดียวกับกระบวนการวิจัยอื่นๆ ที่มีทั้งข้อดีและข้อเสีย ซึ่ง สมบูรณ์ ดันยะ ได้กล่าวว่าข้อได้เปรียบของ Delphi Technique สรุปได้สาระสำคัญดังนี้

1. เป็นเทคนิคที่สามารถรวบรวมความคิดเห็น โดยไม่ต้องมีการพบปะประชุมกัน ซึ่งเป็นการทวนเวลาและค่าใช้จ่ายอย่างมาก
2. ข้อมูลที่ได้จะเป็นคำตอบที่น่าเชื่อถือเพราะ
 - ก. เป็นความคิดของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นอย่างแท้จริง
 - ข. ได้มาจากการย้าถามหลายรอบ จึงเป็นคำตอบที่ได้กลั่นกรองมาอย่างรอบคอบ
 - ค. ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนแสดงความคิดเห็นของตนเองอย่างเต็มที่และอิสระ ไม่ได้ตกอยู่ภายใต้อิทธิพลทางความคิด หรืออำนาจเสียงส่วนใหญ่ เพราะผู้เชี่ยวชาญเหล่านั้น จะไม่ทราบว่ามีใครอยู่ในกลุ่มผู้เชี่ยวชาญบ้าง และไม่ทราบด้วยว่าแต่ละคนมีความคิดเห็นอย่างไร
3. ผู้ทำการวิจัยสามารถระดมความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญได้ โดยไม่จำกัด ทั้งในเรื่องจำนวนผู้เชี่ยวชาญ สภาพภูมิศาสตร์ หรือเวลา
4. เป็นเทคนิคที่มีขั้นตอนการดำเนินการไม่ยากนัก และได้ผลอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ
5. ผู้ทำการวิจัยสามารถทราบลำดับความสำคัญของข้อมูลและเหตุผลในการตอบ รวมทั้งความสอดคล้องในเรื่องความคิดเห็นเป็นอย่างดี¹⁰⁸

สำหรับข้อเสียเปรียบของ Delphi Technique ส่วนใหญ่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งอาจได้ผู้ที่ไม่มีความรู้หรือเชี่ยวชาญในเรื่องที่ต้องการความคิดเห็นอย่างแท้จริง และนอกจากนั้นก็จะเป็นเรื่องการส่งแบบสอบถาม ซึ่งบางที่อาจสูญหายหรือไม่ได้รับคำตอบกลับมาได้ง่ายๆ บางครั้งผู้ตอบอาจเกิดความรู้สึกว่า เป็นการรบกวนมากเกินไปจนไม่ได้รับความร่วมมือในการตอบคำถามรอบหลัง ซึ่ง ไพฑูรย์ โปธิสาร ได้สรุปสาระสำคัญสำหรับข้อเสียเปรียบได้ดังนี้

1. ผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการคัดเลือก มิใช่เป็นผู้มีความสามารถ หรือเชี่ยวชาญในสาขานั้นอย่างแท้จริง ซึ่งทำให้ข้อมูลที่ได้ขาดความเชื่อมั่นได้
2. ผู้เชี่ยวชาญไม่เต็มใจให้ความร่วมมือในการวิจัยอย่างแท้จริง หรือโดยตลอด
3. ผู้ทำการวิจัยขาดความรอบคอบ หรือมีความลำเอียงในการพิจารณาวิเคราะห์คำตอบที่ได้ในแต่ละรอบ
4. แบบสอบถามที่ส่งไปสูญหายระหว่างทาง หรือไม่ได้รับคำตอบกลับมารอบในแต่ละรอบ¹⁰⁷

เชิงอรรถ

¹ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ, “แนวคิดที่เกี่ยวกับนโยบายด้านการศึกษาเอกชน,” พ.ศ. 2532, หน้า 40. (อัครสำเนา)

² สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานนายกรัฐมนตรี, รายงานการประชุมสภามหากรรมการจัดการศึกษาและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2532, หน้า 70-75. (อัครสำเนา)

³ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ, “รายงานการประชุมสัมมนาข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ส่วนภูมิภาค พ.ศ.2532,” พ.ศ.2532, หน้า 110-112. (อัครสำเนา)

⁴ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ, “การปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน 2531” พ.ศ.2531, หน้า 14-16. (อัครสำเนา)

⁵ กองบรรณาธิการ, “ทำเนียบธุรกิจชั้นนำ,” เส้นทางธุรกิจชั้นนำปีที่ 3, (2529), หน้า 147.

⁶ กองบรรณาธิการ, “เปิดศึกใหม่เจ้าแห่งคอมพิวเตอร์ที่ชื่อ ไอบีเอ็ม.” ผู้จัดการ, ปีที่ 5 ฉบับที่ 47 (สิงหาคม 2530), หน้า 22-30.

⁷ สิริชัย วิจารณ์กาญจน และคณะ, “ทำเนียบ 1986,” มาตุภูมิรายวัน, (1986), หน้า 84-88.

⁸ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, คู่มือลงทุนธุรกิจหลักทรัพย์ 2533 (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ดอกเบี๋ย, 2533), หน้า 866-875.

⁹ กองบรรณาธิการ “หุ่นที่น่าใจ” ดอกเบี๋ย, ปีที่ 128 (กุมภาพันธ์ 2535) หน้า 116-117.

¹⁰ กองบรรณาธิการ “ทำเนียบธุรกิจชั้นนำ” เส้นทาง การเศรษฐกิจจีนสู่ปีที่ 3, (2529), หน้า 116.

¹¹ ตลาดหลักทรัพย์ประเทศไทย สรุปข้อสนเทศบริษัทจดทะเบียนบริษัทรับอนุญาต 2529 (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ดอกเบี๋ย, 2529) หน้า 32-35.

¹² เรื่องเดียวกัน, หน้า 46-50.

¹³ ศิริชัย วิสารกาญจน และคณะ, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 22-25.

¹⁴ กองบรรณาธิการ. “ไค้ก ส่งเสริมคุณค่าแห่งความเป็นไทย.” ชีวิตและงาน, หนังสือพิมพ์วงจรปีที่ 7. (2530), หน้า 121-122.

¹⁵ บุญศิริ นามบุญศรี, “ประกันชีวิต”. ผู้จัดการ, ปีที่ 4 ฉบับที่ 43 (เมษายน 2530), หน้า 101-107.

¹⁶ ตลาดหลักทรัพย์ประเทศไทย, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 252-260.

¹⁷ ตลาดหลักทรัพย์ประเทศไทย, คู่มือลงทุนธุรกิจหลักทรัพย์ 2533 (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ดอกเบี๋ย, 2533), หน้า 813 - 817.

¹⁸ รุ่งอรุณ สุริยมณี, “ฉบับพิเศษ,” ประชาชาติธุรกิจ, (มกราคม 2534), หน้า 91.

¹⁹ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 876-885.

²⁰ นพ. นรนารถ, “กว่าจะถึงวันนี้,” ดอกเบี๋ย, ปีที่ 10 ฉบับที่ 121 (กรกฎาคม 2534), หน้า 109-116.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

²¹ เรื่องเดียวกัน, หน้า 179-180.

²² กองบรรณาธิการ, “ทำเนียบธุรกิจชั้นนำ,” เส้นทางธุรกิจชั้นนำปีที่ 3, (2529), หน้า 108.

²³ กองบรรณาธิการ, “ฉบับพิเศษ”, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 7.

²⁴ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย, สรุปข้อเสนอบริษัทจดทะเบียนบริษัทรับอนุญาต 2529 (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ดอกเบี๋ย, 2529), หน้า 266-270.

²⁵ ฉบับพิเศษ, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 37.

²⁶ บริษัทการบินไทย จำกัด, เสนอขายหุ้นใหม่ต่อประชาชน (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช จำกัด, 2535), หน้า 27-34.

²⁷ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, กระทรวงศึกษาธิการ, แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 7 (พ.ศ.2535-2539), พ.ศ.2534, หน้า 17. (อัคราณา)

²⁸ เรื่องเดียวกัน, หน้า 19.

²⁹ กองแผนงาน, กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, รายงานการศึกษารูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมวิชาชีพในสถานศึกษา, พฤษภาคม 2533, หน้า 60. (อัคราณา)

³⁰ เรื่องเดียวกัน, หน้า 61.

³¹ กองแผนงาน, กรมอาชีวศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ, “การศึกษาเศรษฐกิจกับแผนพัฒนาแรงงานอาชีวศึกษา,” ข่าวตลาดแรงงานอาชีวศึกษา, ปีที่ 5 ฉบับที่ 54 (พฤศจิกายน 2533), หน้า 1-14.

³² กองแผนงาน, กรมอาชีวศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ, “ภาวะการมีงานทำผู้สำเร็จอาชีวศึกษา 32,” ข่าวตลาดแรงงานอาชีวศึกษา, ปีที่ 5 ฉบับที่ 48 (พฤษภาคม 2533), หน้า 1-17.

³³ กองแผนงาน, กรมอาชีวศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ, “จะผลิตคนอย่างไรให้ถูกใจนายจ้าง,” ข่าวแรงงานอาชีวศึกษา, ปีที่ 5 ฉบับที่ 49 (มิถุนายน 2533), หน้า 1-16.

³⁴ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, “สรุปผลการสัมมนาเรื่องกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพของการผลิตและการใช้กำลังระดับอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา,” (15-16 มีนาคม 2534), หน้า 9-10. (อัดสำเนา).

³⁵ บุญชู มูลพินิจ, “แนวคิดและการจัดกิจกรรมเพื่อการมีงานทำในสถานศึกษาวิชาชีพ,” วารสารการศึกษาแห่งชาติ, ปีที่ 22 ฉบับที่ 1 (ตุลาคม - พฤศจิกายน 2530), หน้า 41-45.

³⁶ สุรพล เพิ่มผล, “ลักษณะที่พึงประสงค์สำหรับการประกอบอาชีพอิสระของนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์,” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532, หน้า 16.

³⁷ อาภา ถนัดช่วง, “การแนะแนวอาชีพเพื่อแก้ปัญหาการว่างงาน,” จันทรเกษม, ฉบับที่ 196 (พฤษภาคม - มิถุนายน 2530), หน้า 16-22.

³⁸ สุธน ศรีหิรัญ และอาณัติ อังคทะวานิช, “ในแวดวง...แรงงาน,” แรงงานสัมพันธ์, ปีที่ 28 ฉบับที่ 4 (กรกฎาคม - สิงหาคม 2529), หน้า 97-74.

³⁹ ก่อ สวัสดิทานิชย์, “การศึกษากับการมีงานทำ,” วิทยาจารย์, ปีที่ 88 ฉบับที่ 8 (สิงหาคม 2533), หน้า 12-15.

⁴⁰ กองแผนงาน, กรมอาชีวศึกษา, “รายงานการติดตามผลการมีงานทำผู้สำเร็จอาชีวศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษา,” คู่มือปริทัศน์, ปีที่ 13 (กันยายน 2531), หน้า 66-74.

⁴¹วีรัช กุมพทาต, “การอาชีวศึกษาในทศวรรษใหม่,” วารสารการศึกษานอกโรงเรียน, ปีที่ 21 ฉบับที่ 119 (เมษายน - พฤษภาคม 2527), หน้า 7-10.

⁴²วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตพัฒนชกการพระนครศรีอยุธยา, กระทรวงศึกษาธิการ, “เอกสารการวิจัยเรื่องการฝึกงานในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และสถานประกอบการของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตพัฒนชกการพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2529,” (15 กันยายน 2530), หน้า 3.

⁴³กองควบคุมและติดตามการปฏิบัติงาน, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, กระทรวงศึกษาธิการ, “คู่มือหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2527 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ,” (พฤศจิกายน 2528), หน้า6. (เอกสารวิชาการลำดับที่ 32800 อัดสำเนา)

⁴⁴กระทรวงศึกษาธิการ, หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2527 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2527), หน้า 4.

⁴⁵หน่วยศึกษานิเทศน์, กรมอาชีวศึกษา, รายงานการประเมินผลหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.2527 (ปวส.) 2529 หน้า 237. (อัดสำเนา)

⁴⁶เรื่องเดียวกัน.

⁴⁷วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ, “หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2527 บริหารธุรกิจหลักสูตรสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร”, (1 กุมภาพันธ์ 2527) หน้า 3. (อัดสำเนา)

⁴⁸เรื่องเดียวกัน.

⁴⁹วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า กง-1.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

⁵⁰ เรื่องเดียวกัน, หน้า 5.

⁵¹ เรื่องเดียวกัน, หน้าเดียวกัน.

⁵² วิทยาเขตพัฒนศึกษาพระนครศรีอยุธยา, สิ่งที่ได้อ้างแล้วหน้าเดียวกัน.

⁵³ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, กระทรวงศึกษาธิการ, “แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 7 (พ.ศ.2535-2539),” พ.ศ.2534, หน้า 15. (อัคราณา)

⁵⁴ หน่วยศึกษานิเทศก์, กรมอาชีวศึกษา, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 1-4.

⁵⁵ เรื่องเดียวกัน, หน้าเดียวกัน.

⁵⁶ มะเดื่อ เสมอ, “แนวทางในการประกอบอาชีพ : ข้อคิดเห็นในการมีงานทำ,” วารสารแนะแนว, ปีที่ 25 ฉบับที่ 133 (กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2534), หน้า 9-13.

⁵⁷ พนม ลีอารีย์, “แนวทางในการหางานทำสำหรับนักเรียนนิสิตนักศึกษา,” วารสารแนะแนว, ปีที่ 25 ฉบับที่ 135 (มิถุนายน-กรกฎาคม 2534), หน้า 4-8.

⁵⁸ เขียวลักษณ์ ราชแพทยาคม, “ภาวะตลาดแรงงานและการทำงานนอกระบบในประเทศไทย,” วารสารการศึกษาแห่งชาติ, ปีที่ 22 ฉบับที่ 1 (ตุลาคม-พฤศจิกายน), หน้า 44.

⁵⁹ บุญชู มุลพินิจ, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว หน้า 44.

⁶⁰ เรื่องเดียวกัน, หน้า 45.

⁶¹ ประถม จันทิม, “พนักงานขาย,” วารสารแนะแนว, ปีที่ 22 ฉบับที่ 116 (เมษายน - พฤษภาคม 2531), หน้า 40-46.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

⁶²เสาวนีย์ สิขญวัฒน์, "เขาสอนวิชาทางบริหารธุรกิจกันอย่างไร," บริหารธุรกิจ, ปีที่ 13 ฉบับที่ 53 (มกราคม - มีนาคม 2533), หน้า 104-106.

⁶³ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย, "บทวิเคราะห์ผลการสำรวจคุณสมบัติของบัณฑิตบริหารธุรกิจระดับปริญญาตรี," บริหารธุรกิจ, ปีที่ 13 ฉบับที่ 53 (มกราคม - มีนาคม 2533), หน้า 75-80.

⁶⁴กฤษณเนตร พันธุ์โพธิ, "คนล้นงาน," แรงงานสัมพันธ์, ปีที่ 29 ฉบับที่ 5 (กันยายน - ตุลาคม 2530), หน้า 8-17.

⁶⁵จีระ หงส์ตติารมภ์, "ภาวะวเศรษฐกิจกับปัญหาการว่างงาน," แรงงานสัมพันธ์, ปีที่ 29 ฉบับที่ 2 (มีนาคม - เมษายน 2530), หน้า 33-41.

⁶⁶เจริญผล สุวรรณโชติ, "ทำไมจึงต้องว่างงาน," วารสารการศึกษานอกโรงเรียน, ปีที่ 24 ฉบับที่ 134 (ตุลาคม-พฤศจิกายน 2529), หน้า 41-45.

⁶⁷วันทนา กอวัฒนสกุล, "การสัมภาษณ์ในการคัดเลือกคนเข้าทำงาน : ทำอย่างไรถึงดีที่สุด," เพิ่มผลผลิต, ปีที่ 30 (มีนาคม - เมษายน 2534), หน้า 17.

⁶⁸นิคม จันทรวินิจ, "เยาวชนกับการศึกษา," แรงงานสัมพันธ์, ปีที่ 29 ฉบับที่ 1 (มกราคม - กุมภาพันธ์ 2530), หน้า 8-24.

⁶⁹นิพนธ์ พัวพงศกร, "การจัดการการศึกษาตามความต้องการของตลาดแรงงาน," วารสารการศึกษาแห่งชาติ, ปีที่ 22 ฉบับที่ 1 (ตุลาคม - พฤศจิกายน 2530), หน้า 18-27.

⁷⁰อภิรัตน์ ชินบุตร, "สถานประกอบการวิชาชีพ," วารสารการศึกษานอกโรงเรียน, ปีที่ 22 ฉบับที่ 135 (ธันวาคม-ธันวาคม 2530), หน้า 22-25.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

⁷¹ ศรีอักษร, "จะช่วยเหลือเด็กไทยอย่างไรดีให้มีงาน," วารสารแนะแนว, ปีที่ 21 ฉบับที่ 110 (เมษายน - พฤษภาคม 2530), หน้า 70-78.

⁷² ประมวล เสนาฤทธิ์, "ว่าด้วยการวิจัยอาชีวศึกษาในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 7," วารสารการวิจัยอาชีวศึกษา, ปีที่ 2 ฉบับที่ 3 (มิถุนายน 2533), หน้า 1-8.

⁷³ บรรจง ชุตกุลชาติ, "การศึกษากับการมีงานทำ," มิตรครู, ปีที่ 28 ฉบับที่ 4 (กุมภาพันธ์ 2529), หน้า 4-10.

⁷⁴ วิชัย ต้นศิริ, "วิเคราะห์นโยบายการอาชีวศึกษา," มิตรครู, ปีที่ 31 ฉบับที่ 21 (พฤศจิกายน 2532), หน้า 5-8.

⁷⁵ วิชัย ต้นศิริ, "วิเคราะห์นโยบายการอาชีวศึกษา," มิตรครู, ปีที่ 31 ฉบับที่ 22 (พฤศจิกายน 2532), หน้า 7-10.

⁷⁶ สงวน บุญปัทม์, "ทำอะไรให้นักศึกษามีงานทำ," มิตรครู ปีที่ 29 ฉบับที่ 21 (พฤศจิกายน 2530), หน้า 10-12.

⁷⁷ สวัสดิ์ สุวรรณอักษร, "ความสำเร็จในงานอาชีพ," วารสารแนะแนว, ปีที่ 18 ฉบับที่ 91 (กุมภาพันธ์ 2527), หน้า 22-26.

⁷⁸ วสันต์ ขมสวัสดิ์, "การศึกษาเพื่อพัฒนาคน," ประชาศึกษา, ปีที่ 36 ฉบับที่ 6 (มีนาคม 2529), หน้า 3-4.

⁷⁹ อัมพร สุขเกษม, "การสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน," ประชาศึกษา, ปีที่ 36 ฉบับที่ 6 (มีนาคม 2529), หน้า 20-22.

⁸⁰ เรื่องเดียวกัน, หน้า 28-31.

⁸¹วิมล อุณเภากร, "คุณภาพ ภาพรวมแห่งมนุษยชาติ," เพิ่มผลผลิต, ปีที่ 30 (มีนาคม - เมษายน 2534), หน้า 30-31.

⁸²ฝ่ายสถิติและประเมินผล, กองแผนงาน, กรมอาชีวศึกษา, "วิเคราะห์ความต้องการแรงงานจากหนังสือพิมพ์," (กรกฎาคม - สิงหาคม 2532), หน้าที่ 1-8. (อัครสำเนา)

⁸³ชาญชัย ชมดิษฐ์, "การจัดการศึกษาแบบนิกส์," การพัฒนาหลักสูตร, อันดับที่ 93 (ธันวาคม 2532), หน้า 29-30.

⁸⁴ผ่องใส ศุภจรรยารักษา, "แนวโน้มของวิชาชีพเลขานุการในปีพุทธศักราช 2540," วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาอุดมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530, หน้า 6-72.

⁸⁵สุพาดา อินทรานุกูล, "การศึกษาความต้องการกำลังคนของอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ในประเทศไทย," วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525, หน้า 114.

⁸⁶พรเพ็ญ จักรศรีมงคล, "ความต้องการและวิธีการแสวงหาบุคคลในอุตสาหกรรมโรงแรมของกรุงเทพมหานคร," วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526, หน้า 130.

⁸⁷ปัญญา จินดานิล, "การศึกษาสภาพการณ์งานทำของบัณฑิตปีการศึกษา 2524-2527 ของวิทยาลัยเอกชน," วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาวิจัยการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529, หน้า 128.

⁸⁸ศิริมา ปาณพูนังคานนท์, "การศึกษาการวางแผนพัฒนามนุษย์ของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย," วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528, หน้า 18.

⁸⁹ อุดมศักดิ์ วิจารณ์วิบูลย์, "ความต้องการกำลังคนสำหรับงานทางด้านคอมพิวเตอร์ของธุรกิจในเขตกรุงเทพมหานคร," วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526, หน้า 149.

⁹⁰ อุษณีย์ เห็นชอบ, "การศึกษากาการบริหารงานบุคคลของบริษัทโตโยต้ามอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด," วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528, หน้า 159.

⁹¹ สุรพล เพิ่มพล, "สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว," หน้า 133-135.

⁹² หน่วยศึกษานิเทศก์, กรมอาชีวศึกษา, "สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว" หน้า 131-215.

⁹³ เรื่องเดียวกัน, หน้า 236-236 ง.

⁹⁴ เทียนฉาย กิระนันท์, "การวิจัยเพื่ออนาคต," วารสารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ปีที่ 10 ฉบับที่ 1 (มกราคม - มิถุนายน 2529), หน้า 122-129.

⁹⁵ Jury Pill, "the Delphi Method : Substant Comtext A critique and an Annotated Bioliography," Soio-Econ Plan Sci, Vol.5, 1971, 58.

⁹⁶ Idid., p.77.

⁹⁷ Robert C. Judd, " Delphi : Application for Decission Making," Planning and Changing Vol.2 No 3, 1971 p.156.

⁹⁸ Idid., p.58.

⁹⁹ สุวรรณ เชื้อรัตนพงษ์, "การวิจัยด้วยเทคนิคเดลฟาย," วารสารการศึกษาแห่งชาติ, ปีที่ 19 ฉบับที่ 2 (ธันวาคม 2527 - มกราคม 2528), หน้า 68-77.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ¹⁰⁰ เกษม บุญอ่อน, "เดลฟาย : เทคนิคในการวิจัย," *คู่มือปริทัศน์*, ปีที่ 10 ฉบับที่ 10 (ตุลาคม 2522), หน้า 26-28.
- ¹⁰¹ สุวรรณ เชื้อรัตนพงษ์, *สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว*, หน้า 69.
- ¹⁰² ประยูร ศรีประสาธน์, "เทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย," *วารสารการศึกษาแห่งชาติ*, ปีที่ 14 ฉบับที่ 4 (เมษายน - พฤษภาคม 2523), หน้า 49-60.
- ¹⁰³ จุมพล พูลภัทรชีวิน, "เทคนิคการวิจัยอนาคตแบบ EDFR," *ข่าววิจัยการศึกษาแห่งชาติ*, ปีที่ 14 ฉบับที่ 4 (เมษายน - พฤษภาคม 2523), หน้า 49-60.
- ¹⁰⁴ เกษม บุญอ่อน, *สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว*, หน้า 27.
- ¹⁰⁵ คณีย์ เทียนพุด, "เดลฟายเทคนิคสำหรับนักบริหาร," *ผู้จัดการ*, ปีที่ 2 ฉบับที่ 21 (พฤษภาคม 2528), หน้า 118-122.
- ¹⁰⁶ สมบูรณ์ ดันยะ, "มารู้จักเดลฟายกันเถอะ," *วารสารวัดผลการศึกษา*, ปีที่ 3 ฉบับที่ 10-12 (มกราคม - เมษายน 2524), หน้า 11-17.
- ¹⁰⁷ ไพฑูรย์ โปธิสาร, "การสร้างแผนพัฒนาบุคคลากรของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด," *วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ*, 2529, หน้า 56.

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมุ่งศึกษาถึง คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร โดยใช้วิธีการวิจัยแบบ Delphi Technique ซึ่งผลการวิจัยจะเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร จุดมุ่งหมาย เนื้อหา และวิธีการเรียนการสอน ในสถานศึกษาอาชีวศึกษาประเภทวิชาบริหารธุรกิจ เพื่อจะได้ผลิตกำลังคน ด้านบริหารธุรกิจ ให้มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งจะช่วยให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีงานทำอย่างมีคุณภาพ โดยทำการศึกษาด้านต่างๆ 4 ด้าน คือ ความรู้ทางวิชาการ ทักษะในการประกอบอาชีพ มนุษยสัมพันธ์ เจตคติต่อการประกอบอาชีพ จำแนกเป็น 3 สาขาวิชา คือ การเงินและการธนาคาร การตลาด และการบัญชี ในส่วนของการนำเสนอวิธีการวิจัย และรวบรวมข้อมูลของการวิจัย โดยกล่าวรายละเอียดตามลำดับ คือ กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย เกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มตัวอย่าง การสร้างเครื่องมือในการวิจัย การรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย

ในการวิจัย ผู้วิจัยเลือกผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 26 คน จากสถานประกอบการ ที่ประกอบการด้านธุรกิจทั้งภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ 26 แห่ง ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยวิธี Purposive Sampling จากสถานประกอบการที่มีการรับนักศึกษา ที่จบการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) เข้าทำงานในประเภทบริหารธุรกิจ สาขาหลัก คือการเงินและการธนาคาร การตลาด และการบัญชี

เกณฑ์การคัดเลือกผู้เชี่ยวชาญ

เนื่องจาก Delphi Technique เป็นการระดมความคิดจากผู้เชี่ยวชาญโดยตรง ดังนั้นการเลือกผู้เชี่ยวชาญ จึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง ผู้วิจัยจึงยึดหลักการเลือก ดังต่อไปนี้

1. เป็นสถานประกอบการที่มีนักศึกษา หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ได้เข้าไปฝึกงานโดยตรง
2. เป็นสถานประกอบการที่รับผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ เข้าทำงานครบตาม 3 สาขาหลักวิชาชีพ คือ การเงินและการธนาคาร การตลาด และการบัญชี
3. เป็นสถานประกอบการที่จัดอยู่ในขนาดของธุรกิจขนาดใหญ่ 200 อันดับแรก ของประเทศไทย ซึ่งถือตามการจัดอันดับของคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสถาบันวิจัยสังคมจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2528
4. ผู้เชี่ยวชาญซึ่งหมายถึง ผู้เชี่ยวชาญ เป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ในการบริหารงาน ด้านการสรรหา และการคัดเลือกบุคลากร เข้าสู่สถานประกอบการมาก่อน เนื่องจากการเลือกผู้เชี่ยวชาญนั้น จะต้องคำนึงถึงความสามารถ ประสบการณ์ และความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาเป็นอย่างดี
5. จำนวนผู้เชี่ยวชาญที่ใช้ในการวิจัยด้วย Delphi Technique ยึดจำนวนผู้เชี่ยวชาญที่เข้าร่วมโครงการวิจัยจำนวนตั้งแต่ 17 คนขึ้นไป ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยเลือก จำนวน 26 คน จาก 26 บริษัท โดยพิจารณาถึงความร่วมมือ และความเต็มใจของผู้เชี่ยวชาญที่เข้าร่วมโครงการวิจัย รวมทั้งการให้ความสำคัญแก่การวิจัย ซึ่งจะทำให้ข้อมูลที่ได้กลับมานั้นมีความถูกต้องตามความเป็นจริง และเชื่อถือได้สูง ดังนั้นผู้วิจัยจึงได้คัดเลือกบริษัทที่เข้าเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น จำนวน 26 บริษัท ประกอบด้วย
 1. บริษัท กลุ่มน้ำตาลวังขนาย
 2. บริษัท ไอบีเอ็ม ประเทศไทย จำกัด
 3. บริษัท เจริญโภคภัณฑ์ จำกัด
 4. บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด
 5. บริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ศรีมิตร จำกัด
 6. บริษัท บางกอกสหประกันภัย จำกัด
 7. ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด

8. ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด
9. บริษัท สยามกลการ จำกัด
10. บริษัท การบินไทย จำกัด
11. บริษัท ไทยน้ำทิพย์ จำกัด
12. บริษัท อเมริกัน อินเตอร์เนชั่นแนล แอสซัวร์ันส์ จำกัด
13. บริษัท สหยูเนี่ยน จำกัด
14. บริษัท อุตสาหกรรมทำเครื่องแก้วไทย จำกัด
15. บริษัท การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย จำกัด
16. บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด
17. บริษัท สหพัฒนพิบูลย์ จำกัด
18. บริษัท รองเท้าบาจาแห่งประเทศไทย จำกัด
19. บริษัท โตโยต้ามอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด
20. บริษัท โกดัก ประเทศไทย จำกัด
21. บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนลคอสเมติกส์ จำกัด
22. บริษัท บอร์เนียว (ประเทศไทย) จำกัด
23. บริษัท โรบินสันดีพาร์ทเมนต์สโตร์ จำกัด
24. บริษัท ไฟฟ้าฟิลิปส์แห่งประเทศไทย จำกัด
25. บริษัท โอสดสภา (เด็กเซงหุย) จำกัด
26. บริษัท โซนี่ไทย จำกัด

การสร้างเครื่องมือในการวิจัย

การศึกษาเกี่ยวกับคุณลักษณะด้านต่างๆ ของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการในกรุงเทพมหานคร ด้วย Delphi Technique ผู้วิจัยได้ศึกษาจาก เอกสาร วารสาร หนังสือต่างๆ วิทยานิพนธ์ และผลงานการประเมินผลหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2527 (ปวส. 2527) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกรอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการศึกษา เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ 4 ด้าน คือ

1. ความรู้ทางวิชาการ
2. ทักษะในการประกอบวิชาชีพ
3. มนุษยสัมพันธ์
4. เจตคติต่อการประกอบอาชีพ

แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้มี 3 ฉบับ คือ แบบสอบถามปลายเปิดจำนวน 1 ฉบับ และแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่าจำนวน 2 ฉบับ ซึ่งขั้นตอนในการสร้างแบบสอบถามมีดังนี้

ผู้วิจัยสร้างแบบสอบถามปลายเปิด (ภาคผนวก ก.) ซึ่งประกอบด้วย 2 ตอน จากกรอบที่กำหนดไว้ เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่เป็นที่ต้องการของสถานประกอบการในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้ง 4 ด้าน แบบสอบถามนี้ได้ผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรง (Validity) รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญ ที่เป็นผู้เชี่ยวชาญของบริษัทต่างๆ 5 แห่ง และผู้ทรงคุณวุฒิ ที่จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาอีก 4 ท่านดังนี้

1. บริษัท เอสจีไอ จำกัด
2. บริษัท โอลิมเปีย จำกัด
3. บริษัท สยามคูโบต้าดีเซล จำกัด
4. บริษัท กันขงวัฒนา จำกัด
5. บริษัท สหวิริยาพาณิชย์ จำกัด
6. ดร.สวัสดิ์ อุดมโภชน ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
กองโรงเรียนอาชีวศึกษา สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาเอกชน
7. น.ส.โกคา โคมุทผล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา
กองโรงเรียนอาชีวศึกษา สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาเอกชน
8. ดร.ศิริพรรณ ชุมชุม ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนงาน กองแผนงาน
กรมอาชีวศึกษา
9. นายจรูญ โกสิย์ไกรนิรมล ตำแหน่งหัวหน้าภาควิชาการเงินและการธนาคาร
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลวิทยาเขตเทคนิคกรุงเทพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลังจากนั้นจึงเสนอต่อ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมเชิงเนื้อหา และสำนวนภาษา โดยการสร้างแบบสอบถามปลายเปิด เพื่อทดลองนำไป Try-out กับผู้เชี่ยวชาญที่เป็นผู้เชี่ยวชาญของบริษัทต่างๆ อีกจำนวน 5 บริษัท ดังนี้

1. บริษัท พาราวิเนเซอร์ จำกัด
2. บริษัท ลีอกซเลย์ (กรุงเทพ) จำกัด
3. บริษัท คาสโตรอล (ไทยแลนด์) จำกัด
4. บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด
5. บริษัท อุตสาหกรรมปิโตรเคมีคัลไทย จำกัด

หลังจากนั้นจึงได้นำแบบสอบถามปลายเปิดดังกล่าวไปสร้างเป็นแบบสอบถามปลายปิดจำนวน 85 ข้อ เพื่อนำไปใช้ในการเก็บข้อมูลกับ 26 บริษัท

การรวบรวมข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บข้อมูลตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ผู้วิจัยได้ขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อขอความร่วมมือไปยังผู้เชี่ยวชาญ โดยชี้แจงรายละเอียดและวัตถุประสงค์ของการทำวิจัย รวมทั้งความสำคัญ และลำดับขั้นตอนของการเก็บรวบรวมข้อมูล พร้อมทั้งขอความสมัครใจในการตอบแบบสอบถามทั้ง 3 รอบ โดยผู้วิจัยเป็นผู้เดินทางไปพบ และรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ซึ่งมีการดำเนินการเป็นขั้นตอนดังนี้

แบบสอบถามรอบที่ 1 ผู้วิจัยนำส่งแบบสอบถามรอบที่ 1 ซึ่งเป็นแบบสอบถามปลายเปิด ประกอบด้วย 2 ตอน ให้กลุ่มผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด 26 ท่าน ด้วยตนเอง โดยให้แสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ผู้วิจัยได้ส่งไปยังกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2534 และรวบรวมแบบสอบถาม กลับคืนมาได้ 26 ฉบับ ในวันที่ 28 กันยายน 2534 รวมเวลาที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ในรอบที่ 1 ทั้งสิ้น 40 วัน และหลังจากนั้นผู้วิจัยนำคำตอบมาสร้างเป็นแบบสอบถามรอบที่ 2 ในแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

แบบสอบถามรอบที่ 2 เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า ผู้วิจัยได้นำไปให้กลุ่มผู้เชี่ยวชาญเลือกตอบ ตามความต้องการของข้อความแต่ละข้อ ตามที่ผู้เชี่ยวชาญคิดว่า เป็น

ความต้องการของสถานประกอบการเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ แล้วนำคำตอบในรอบที่ 2 มาวิเคราะห์หาค่ามัธยฐาน (median) พิสัยระหว่างควอไทล์ (interquartile range) ของคำถามแต่ละข้อ แล้วแสดงตำแหน่งของมัธยฐาน (median) ช่วงพิสัยระหว่างควอไทล์ (interquartile range) และตำแหน่งที่ผู้เชี่ยวชาญ แต่ละท่านตอบแล้ว นำแบบสอบถามนี้กลับไปตอบรอบที่ 3 ในรอบที่ 2 ผู้วิจัยได้นำส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2534 และรวบรวมแบบสอบถาม กลับคืนมาได้ 26 ฉบับ ในวันที่ 15 พฤศจิกายน 2534 รวมเวลาในเวลากาเรีบรวบรวมข้อมูลในรอบที่ 2 ทั้งสิ้น 37 วัน

แบบสอบถามรอบที่ 3 ผู้วิจัยนำมาวิเคราะห์หาค่ามัธยฐาน (median) ฐานนิยม (mode) ความแตกต่างระหว่างมัธยฐาน (median) กับฐานนิยม (mode) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (interquartile range) ในรอบที่ 3 นี้ ผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างแต่ละคนจะทราบว่าตนมีความคิดเห็นแตกต่าง จากกลุ่มตัวอย่างทั้งหมดเพียงใด และได้พิจารณาว่าเห็นด้วย หรือความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญอื่นๆ หรือไม่ และจะเปลี่ยนคำตอบใหม่ หรือยืนยันคำตอบที่ตอบไว้ในรอบที่ 2 ก็ได้ พร้อมทั้งให้ผู้เชี่ยวชาญ แสดงเหตุผลประกอบ สำหรับคำตอบของตนครั้งหลังสุด ที่ไม่ได้อยู่ในขอบเขตนั้นๆ ด้วย ในรอบที่ 3 ผู้เชี่ยวชาญมีการเปลี่ยนแปลงคำตอบเดิม แต่ยังคงอยู่ในขอบเขตของกลุ่ม ผู้วิจัยได้นำส่งแบบสอบถามไปยังผู้เชี่ยวชาญตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2534 และรวบรวมกลับคืนมาได้เพียง 22 ฉบับ ในวันที่ 10 ธันวาคม 2534 รวมเวลารวบรวมข้อมูลในรอบที่ 3 ทั้งสิ้น 21 วัน

รวมเวลาที่ใช้ในการเก็บข้อมูลทั้ง 3 รอบ ทั้งหมด 112 วัน

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามขั้นตอนดังนี้

1. ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ โดยการใช้แบบสอบถาม จำนวน 3 รอบ รอบที่ 1 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด ส่งให้ผู้เชี่ยวชาญ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะ ด้านต่างๆ ของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย 2 ตอน ผู้วิจัยนำผลที่ได้มาปรับปรุง และสร้างเป็นแบบสอบถามในรอบที่ 2 จำนวน 85 ข้อ (ภาคผนวก ข.)

2. แบบสอบถามในรอบที่ 2 เป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 สเกล และนำส่งไปให้ผู้เชี่ยวชาญ เลือกความต้องการของแต่ละข้อ แล้วนำผลมาวิเคราะห์ค่ามัธยฐาน (median) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (interquartile range) ของแต่ละข้อ (จากตารางภาคผนวกที่ 1 - 16) จากนั้นก็ส่งแบบสอบถามรอบที่ 3 กลับไปให้ผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งเป็นแบบสอบถามชุดเดิม แต่เพิ่มตำแหน่งของมัธยฐาน (median) พิสัยระหว่างควอไทล์ (interquartile range) และตำแหน่งที่ผู้เชี่ยวชาญท่านนั้นๆ ตอบในรอบที่ 2 จากคำตอบที่ได้ในรอบที่ 3 ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์ค่ามัธยฐาน (median) ฐานนิยม (mode) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (interquartile range) (ตารางภาคผนวกที่ 17 - 32) โดยนำไปแปรผลของแต่ละข้อความดังนี้

2.1 ค่ามัธยฐาน (median) จากแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 สเกล (scale) กำหนดน้ำหนักของคะแนน 5 ระดับ ดังนี้

1	หมายถึงต้องการ -	น้อยที่สุด
2	หมายถึงต้องการ -	น้อย
3	หมายถึงต้องการ -	ปานกลาง
4	หมายถึงต้องการ -	มาก
5	หมายถึงต้องการ -	มากที่สุด

ค่ามัธยฐาน ที่คำนวณได้จากคำตอบของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญแปลความหมายตามเกณฑ์ที่ผู้วิจัยกำหนดไว้ ดังนี้

ค่ามัธยฐาน ต่ำกว่า 1.50 หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญเห็นว่า คุณลักษณะนั้นเป็นความต้องการน้อยที่สุด

ค่ามัธยฐาน อยู่ระหว่าง 1.50 - 2.49 หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญเห็นว่า คุณลักษณะนั้นเป็นความต้องการน้อย

ค่ามัธยฐาน อยู่ระหว่าง 2.50 - 3.49 หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญเห็นว่า คุณลักษณะนั้นเป็นความต้องการปานกลาง

ค่ามัธยฐาน อยู่ระหว่าง 3.50 - 4.49 หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญเห็นว่า คุณลักษณะนั้นเป็นความต้องการมาก.

ค่ามัธยฐาน อยู่ระหว่าง 4.50 ขึ้นไป หมายถึง กลุ่มผู้เชี่ยวชาญเห็นว่า คุณลักษณะนั้นเป็นความต้องการมากที่สุด

2.2 ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (interquartile range) ผู้วิจัยคำนวณค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์ (interquartile range) โดยการคำนวณค่าความแตกต่างระหว่างควอไทล์ที่ 3 กับควอไทล์ที่ 1 ถ้าค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (interquartile range) ของข้อความใดมีค่าไม่มากกว่า 1.50 แสดงว่า เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความต้องการของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อข้อความนั้นสอดคล้องกัน ถ้าผลการคำนวณค่าพิสัยระหว่างควอไทล์มีค่ามากกว่า 1.50 แสดงว่าความต้องการของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีต่อข้อความนั้นๆ ไม่สอดคล้องกัน

2.3 ความแตกต่างระหว่างค่ามัธยฐาน (median) และฐานนิยม (mode) ผู้วิจัยคำนวณหาค่าความแตกต่างระหว่างค่ามัธยฐาน (median) และฐานนิยม (mode) ของแต่ละข้อความ เพื่อสนับสนุนความสอดคล้อง ของความต้องการจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิจัยกำหนด หลักเกณฑ์ในการตัดสินข้อความ ที่มีผลต่างระหว่างมัธยฐาน (median) และฐานนิยม (mode) ไม่เกิน 1.00 แสดงว่า กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความต้องการสอดคล้องกันในข้อความนั้นๆ

3. การเสนอผลการวิจัย ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อความ ที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญมีความต้องการ และมีความเห็นสอดคล้องกัน ด้วยวิธีเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย โดยพิจารณาจากค่ามัธยฐาน ประกอบค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ฐานนิยม และผลต่างระหว่างมัธยฐานกับฐานนิยม ที่คำนวณได้ในกรณีที่ค่ามัธยฐานเท่ากัน จะพิจารณาจากค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ซึ่งจะเรียงลำดับจากน้อยไปหามาก ถ้าหากค่าพิสัยระหว่างควอไทล์เท่ากัน จะพิจารณาผลต่างระหว่างมัธยฐานกับฐานนิยม ซึ่งเรียงจากน้อยไปหามาก แต่ถ้ามัธยฐานเท่ากัน ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์เท่ากัน และผลต่างระหว่างมัธยฐานกับฐานนิยมเท่ากัน จะถือว่าข้อความนั้นอยู่ในลำดับเดียวกัน

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

1. มัธยฐาน (median) สูตรที่ใช้ในการคำนวณหาค่ามัธยฐานของแต่ละข้อความมีดังนี้

$$\text{มัธยฐาน} = L + I \frac{(N/2) - F_1}{F_2}$$

เมื่อ $L =$ ขีดจำกัดล่างของอันดับคะแนนที่มัธยฐานอยู่
(Lower limit)

$I =$ อันตรภาคชั้น (Class Interval)

$N =$ จำนวนความถี่ทั้งหมด (Total Frequency)

$F_1 =$ ความถี่สะสมจากชั้นคะแนนต่ำสุดถึงชั้นคะแนนที่เป็นขีดจำกัดบนของชั้นก่อนที่มัธยฐานตกอยู่

(f median)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

F_2 = ความถี่ของชั้นคะแนนที่มีมัธยฐานตกอยู่

2. พิสัยระหว่างควอไทล์ (interquartile range) สูตรที่ใช้ในการคำนวณมีดังนี้

$$\text{พิสัยระหว่างควอไทล์} = Q_3 - Q_1$$

สูตรการคำนวณใช้เช่นเดียวกับสูตรการหาค่ามัธยฐาน แต่แทนค่า N ด้วย $\frac{N}{2}$ ใน

$\frac{2}{2}$ $\frac{4}{4}$

การคำนวณหาค่าควอไทล์ที่ 1 และแทนค่า N ด้วย $\frac{3N}{2}$ ในการคำนวณหาค่าควอไทล์ที่ 3

$\frac{2}{2}$ $\frac{4}{4}$

3. ฐานนิยม (mode) ผู้วิจัยหาค่าฐานนิยม (mode) ของแต่ละข้อความโดยการหาค่าความถี่ของระดับคะแนน สำหรับแต่ละข้อความที่มีระดับคะแนนจาก 1 - 5 ระดับ คะแนนใดมีความถี่สูงสุดเป็นค่าฐานนิยม (mode) ในกรณีที่มีความถี่สูงสุดของระดับคะแนนเท่ากัน แต่ระดับของคะแนนไม่อยู่ติดกันจะถือว่าระดับคะแนนทั้งสองเป็นฐานนิยม (mode) ของข้อความนั้น

เชิงอรรถ

¹Gene V. Glass, and Julian O. Stanly, Statistical Methods in Education and Psychology (Englewood Cliffs, N.J.: Prentice - Hall, 1970), pp.58 - 89.

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านความรู้ทางวิชาการ ด้านทักษะในการประกอบอาชีพ ด้านมนุษยสัมพันธ์ และด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ จำแนกเป็น 3 สาขาวิชาชีพ คือ การเงินและการธนาคาร การตลาด และการบัญชี

ในการวิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลในการวิจัย ผู้วิจัยเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบของตาราง การบรรยายผล พร้อมทั้งการอภิปรายผลตามวัตถุประสงค์ในการวิจัย

ผลจากรอบที่ 1 ผู้เชี่ยวชาญได้ให้ความคิดเห็นต่าง ๆ กัน เมื่อผู้วิจัยนำมารวบรวม และวิเคราะห์ แล้วได้จัดแบ่งข้อมูล เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการ เพื่อนำเสนอการวิจัย ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร ใน 4 ด้าน คือ

- | | |
|-----------|-------------------------|
| ส่วนที่ 1 | ความรู้ทางวิชาการ |
| ส่วนที่ 2 | ทักษะในการประกอบอาชีพ |
| ส่วนที่ 3 | มนุษยสัมพันธ์ |
| ส่วนที่ 4 | เจตคติต่อการประกอบอาชีพ |

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย 3 สาขาวิชาชีพ ภายใต้คุณลักษณะทั้ง 4 ด้าน

- | | |
|-----------|---------------------|
| ส่วนที่ 1 | การเงินและการธนาคาร |
| ส่วนที่ 2 | การตลาด |
| ส่วนที่ 3 | การบัญชี |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัตถุประสงค์ข้อที่ 1 การศึกษาคูณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.)ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร รวม 4 ด้าน ความรู้ทางวิชาการ ทักษะในการประกอบอาชีพ มนุษยสัมพันธ์ และเจตคติต่อการประกอบอาชีพ

การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ จะนำเสนอผลการวิเคราะห์ เกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความคิดเห็นสอดคล้องกันทั้งหมดเกี่ยวกับคุณลักษณะทั้ง 4 ด้าน ตามรายละเอียดดังนี้ จากตารางที่ 1 ถึง ตารางที่ 4



ตารางที่ 1

คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการด้านความรู้ทางวิชาการ
เรียงลำดับจากข้อความที่มีค่า Median มากไปหาน้อย

ลำดับที่	รายการคุณลักษณะ	Median	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง median กับ mode
1	มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และนำมาใช้งานได้	4.58	1.04	5	0.42
2	สามารถนำความรู้ที่เรียนมาปรับใช้กับงานได้ ถูกต้อง	4.34	0.96	4	0.34
3	สามารถเรียนรู้ประสบการณ์ด้านงานต่างๆ ได้ อย่าง รวดเร็ว.	4.28	0.92	4	0.28
4	สำเร็จการศึกษาตรงกับสาขาที่สถานประกอบการ ต้องการ	4.21	0.89	4	0.21
5	มีความรู้ สามารถพิมพ์ดีดได้คล่องทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ	4.16	0.78	4	0.16
6	มีความรู้ในการใช้เครื่องใช้สำนักงานสมัยใหม่ เช่น เครื่องคิดเลข เครื่องมือการสื่อสารต่าง ๆ	4.12	0.68	4	0.12
7	ผ่านการฝึกงานด้านสาขาที่กำลังศึกษาอยู่ใน สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องโดยตรง	4.12	0.68	4	0.12
8	มีความรู้ด้านจัดลำดับและความสำคัญของ เอกสาร	4.08	0.65	4	0.08
9	มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ สามารถพูด - อ่าน เขียนได้คล่องพอใช้	4.00	0.69	4	0.00

ตารางที่ 1 ทั้งค่า IQR ค่า Mode และผลต่างระหว่าง median กับ mode แสดงว่าคุณลักษณะที่ผู้เชี่ยวชาญมีความต้องการทั้ง 9 ข้อ สอดคล้องกันทั้งหมด แต่เมื่อพิจารณาค่า median พบว่า ความต้องการคุณลักษณะที่ต้องการมากที่สุด 1 ข้อ ได้แก่ มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และนำมาใช้ในงานได้และคุณลักษณะที่เหลืออีก 8 ข้อ เป็นความต้องการที่ต้องการมาก ได้แก่ สามารถนำความรู้ที่เรียนมาปรับใช้กับงานได้ถูกต้อง สามารถเรียนรู้ประสบการณ์ด้านงานต่างๆ เอกสารเป็นเอกสารที่ส่งมอบเวลาสำหรับการเขียนเพื่อการศึกษาค้นคว้า เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน ไม่ว่าการณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ได้อย่างรวดเร็ว สำเร็จการศึกษาตรงกับสาขา ที่สถานประกอบการต้องการ มีความรู้ สามารถ พิมพ์ดีดได้คล่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีความรู้ในการใช้เครื่องใช้สำนักงานสมัยใหม่ เช่น เครื่องคิดเลข เครื่องมือการสื่อสารต่างๆ ผ่านการฝึกงานด้านสาขาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องโดยตรง มีความรู้ด้านจัดลำดับเอกสาร และความสำคัญของเอกสาร มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ สามารถพูด - อ่าน เขียนได้คล่องพอใช้

ตารางที่ 2

คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการ ด้านทักษะในการประกอบอาชีพ
เรียงลำดับจากข้อความที่มีค่า Median มากไปหาน้อย

ลำดับที่	รายการคุณลักษณะ	Median	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง median กับ mode
1	มีความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง	4.71	0.92	5	0.29
2	สามารถที่จะเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและงานที่ปฏิบัติ อยู่ตลอดเวลา	4.58	1.04	5	0.42
3	สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบได้	4.18	0.74	4	0.18
4	มีปฏิภาณ ไหวพริบ ฉลาดรอบรู้ และสามารถแก้ปัญหา เฉพาะหน้าได้	4.11	0.61	4	0.11

ตารางที่ 2 ทั้งค่า IQR ค่า Mode และผลต่างระหว่าง median กับ mode แสดงว่าผู้เชี่ยวชาญมีความต้องการคุณลักษณะทั้ง 4 ข้อ สอดคล้องกันทั้งหมด แต่เมื่อพิจารณาค่า median พบว่า ความต้องการคุณลักษณะที่ต้องการมากที่สุด 2 ข้อ ได้แก่ มีความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง สามารถที่จะเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและงานที่ปฏิบัติอยู่ตลอดเวลา และคุณลักษณะที่เหลืออีก 2 ข้อ เป็นความต้องการที่ความต้องการมาก ได้แก่ สามารถแก้ปัญหาและตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบได้ มีปฏิภาณ ไหวพริบ ฉลาดรอบรู้และสามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

ตารางที่ 3

คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการ ด้านมนุษยสัมพันธ์
เรียงลำดับจากข้อความที่มีค่า Median มากไปหาน้อย

ลำดับที่	รายการคุณลักษณะ	Median	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง median กับ mode
1	สามารถเสียสละและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กับผู้ร่วมงานตามฐานะของตนเอง	4.18	0.74	4	0.18
2	รู้จักเพื่อนหน้า - เบา และประนีประนอมกับเพื่อน ร่วมงาน	4.16	0.78	4	0.16
3	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานทุกคนและมีความ เป็นผู้นำ	4.07	0.58	4	0.07
4	รู้จักการเข้าสมาคมและเข้ากับบุคคลทุกระดับ	4.07	0.58	4	0.07
5	มีบุคลิกภาพแบบเปิดยอมรับฟังผู้อื่น ไม่ยึดตัวเองเป็นใหญ่	4.05	0.55	4	0.05
6	สามารถปรับตัวเองให้เข้ากับสังคมในองค์กรที่ปฏิบัติอยู่ได้	4.05	0.55	4	0.05

ตารางที่ 3 ทั้งค่า IQR ค่า Mode และผลต่างระหว่าง median กับ mode แสดงว่าคุณลักษณะที่ผู้เชี่ยวชาญมีความต้องการสอดคล้องกันทั้งหมด แต่เมื่อพิจารณาค่า median พบว่าความต้องการคุณลักษณะที่ต้องการมากที่สุดทั้ง 6 ข้อ ได้แก่ สามารถเสียสละและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กับผู้ร่วมงานตามฐานะของตนเอง รู้จักเพื่อนหน้า - เบา และประนีประนอมกับเพื่อนร่วมงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานทุกคน และมีความเป็นผู้นำ รู้จักการเข้าสมาคม และเข้ากับบุคคลทุกระดับ มีบุคลิกภาพแบบเปิดยอมรับฟังผู้อื่น ไม่ยึดตัวเองเป็นใหญ่ สามารถปรับตัวเองให้เข้ากับสังคมในองค์กรที่ปฏิบัติงานอยู่ได้

ตารางที่ 4

คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการ ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ
 เรียงลำดับจากข้อความที่มีค่า Median มากไปหาน้อย

ลำดับที่	รายการคุณลักษณะ	Median	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง median กับ mode
1	มีความซื่อสัตย์สุจริตยึดธรรมในหน้าที่รับผิดชอบ	4.76	0.85	5	0.24
2	สามารถทำงานล่วงเวลาทำงานเป็นกะและอยู่ต่างจังหวัดได้	4.76	0.88	5	0.24
3	มีความจงรักภักดี ต่อหน่วยงาน	4.71	0.92	5	0.29
4	มีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนางานและความรู้ความสามารถให้ดีขึ้นเสมอ	4.65	0.96	5	0.35
5	มีความอดทน ขยันทำงาน รับผิดชอบต่องานและต่อตนเอง	4.58	0.99	5	0.42
6	มีกริยามารยาทอ่อนน้อมและสัมาคารวะต่อผู้บังคับบัญชาทั้งต่อหน้าและลับหลัง	4.34	0.96	4	0.34
7	มีความเชื่อมั่นในตนเองพอสมควร พร้อมกับยอมรับ ฟังเหตุผลของผู้อื่น	4.23	0.85	4	0.23
8	มีความคิดสร้างสรรค์ กล้าแสดงความคิดเห็น กล้า แสดงออก	4.23	0.85	4	0.23
9	มีความเคารพผู้บังคับบัญชาอย่างเสมอต้นเสมอปลาย	4.16	0.78	4	0.16

ตารางที่ 4 ทั้งค่า IQR ค่า Mode และผลต่างระหว่าง median กับ mode แสดงว่าคุณลักษณะที่ผู้เชี่ยวชาญมีความต้องการทั้ง 9 ข้อสอดคล้องกันทั้งหมด แต่เมื่อพิจารณาค่า median ซึ่งเท่ากันก็มาพิจารณาค่าพิสัยระหว่างควอไทล์โดยเรียงจากน้อยไปหามาก พบว่า มีความต้องการคุณลักษณะที่ต้องการมากที่สุดทั้ง 5 ข้อ ได้แก่ มีความซื่อสัตย์สุจริตยึดธรรมในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชอบ สามารถทำงานล่วงเวลาทำงานเป็นกะและอยู่ต่างจังหวัดได้ มีความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน มีความกระตือรือร้นที่จะพัฒนางาน และความรู้ความสามารถให้ดีขึ้นเสมอ มีความอดทน ขยันทำงาน รับผิดชอบต่องานและต่อตนเอง และความต้องการคุณลักษณะที่เหลืออีก 4 ข้อ มีความต้องการมากได้แก่ มีกริยามารยาทอ่อนน้อม และสัจมาคารวะต่อผู้บังคับบัญชาทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความเชื่อมั่นในตนเองพอสมควร พร้อมกับยอมรับฟังเหตุผลของผู้อื่น มีความคิดสร้างสรรค์ กล้าแสดงความคิดเห็น กล้าแสดงออก มีความเคารพผู้บังคับบัญชาอย่างเสมอต้นเสมอปลาย

วัตถุประสงค์ข้อที่ 2 การศึกษาคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร ใน 3 สาขาวิชาชีพ การเงินและการธนาคาร การตลาด และการบัญชี ภายใต้อคุณลักษณะ 4 ด้าน

การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ จะนำเสนอผลการวิเคราะห์ เกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความคิดเห็นสอดคล้องกันทั้งหมด เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร สาขาการเงินและการธนาคาร ตามรายละเอียดดังนี้ จากตารางที่ 5 ถึง-ตารางที่ 8

ตารางที่ 5

คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการ สาขาการเงินและการธนาคาร
ด้านความรู้ทางวิชาการ เรียงลำดับจากข้อความที่มีค่า Median มากไปหาน้อย

ลำดับที่	รายการคุณลักษณะ	Median	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง median กับ mode
1	มีความรู้ในเนื้อหาวิชาที่เรียนมาเป็นอย่างดีและ สามารถนำไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง	4.18	0.74	4	0.18
2	มีความรู้ด้านการเงินและการธนาคารเข้าใจเรื่อง ปริวรรตเงินตราพอสมควร	4.16	0.78	4	0.16
3	มีความรู้เกี่ยวกับสถาบันการเงินในรูปแบบต่างๆ และ ติดตามข่าวสารอยู่ตลอดเวลา	4.07	0.58	4	0.07
4	มีความรู้ทั้งวิชาการเงิน การธนาคาร และการ บัญชี ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์	4.00	0.55	4	0.00

ตารางที่ 5 ทั้งค่า IQR ค่า Mode และผลต่างระหว่าง median กับ mode แสดงว่าคุณ
ลักษณะที่ผู้เชี่ยวชาญมีความต้องการสอดคล้องกันทั้งหมด แต่เมื่อพิจารณาค่า median พบว่ามี
ความต้องการคุณลักษณะที่ต้องการมากที่สุด 4 ข้อ ได้แก่ มีความรู้ในเนื้อหาวิชาที่เรียนมาเป็นอย่างดี
สามารถนำไปปฏิบัติในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง มีความรู้ด้านการเงินและการธนาคารเข้าใจเรื่อง
ปริวรรตเงินตราพอสมควร มีความรู้เกี่ยวกับสถาบันการเงินในรูปแบบต่างๆ และติดตามข่าวสารอยู่
ตลอดเวลา มีความรู้ทั้งวิชาการเงิน การธนาคาร และการบัญชี ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์

ตารางที่ 6

คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการ สาขาการเงินและการธนาคาร
ด้านทักษะในการประกอบอาชีพ เรียงลำดับจากข้อความที่มีค่า Median มากไปหาน้อย

ลำดับที่	รายการคุณลักษณะ	Median	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง median กับ mode
1	มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้งาน ในการ บันทึกบัญชีได้	4.12	0.68	4	0.12
2	สามารถวิเคราะห์งานได้ และทำงานได้อย่าง รวดเร็ว และถูกต้อง	4.05	0.61	4	0.05
3	สามารถใช้เครื่องใช้สำนักงานได้เป็นอย่างดี เช่น พิมพ์ดีด เครื่องคำนวณ ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	4.05	0.61	4	0.05
4	สามารถรับผิดชอบติดตามงานประสานงาน ด้านการเงินได้	4.00	0.55	4	0.00

ตารางที่ 6 ทั้งค่า IQR ค่า Mode และผลต่างระหว่าง median กับ mode แสดงว่าคุณ
ลักษณะที่ผู้เชี่ยวชาญมีความต้องการสอดคล้องกันทั้งหมด แต่เมื่อพิจารณาค่า median พบว่ามี
ความต้องการคุณลักษณะที่ต้องการมากที่สุด 4 ข้อ ได้แก่ มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถ
ใช้งานในการบันทึกบัญชีได้ สามารถวิเคราะห์งานได้ และทำงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง
สามารถใช้เครื่องใช้สำนักงานได้เป็นอย่างดี เช่น พิมพ์ดีด เครื่องคำนวณ ทั้งภาษาไทยและภาษา
อังกฤษ สามารถรับผิดชอบติดตามงานประสานงานด้านการเงินได้

ตารางที่ 7

คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการ สาขาการเงินและการธนาคาร
 ด้านมนุษยสัมพันธ์ เรียงลำดับจากข้อความที่มีค่า Median มากไปหาน้อย

ลำดับที่	รายการคุณลักษณะ	Median	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง median กับ mode
1	สามารถในการสื่อข้อความถ่ายทอดความรู้ ต่าง ๆ ให้กับ เพื่อนร่วมงาน	4.40	1.05	4	0.40
2	มีความเป็นมิตรกับทุกคน พร้อมจะช่วยเหลือ เพื่อน ร่วมงาน	4.33	1.01	4	0.33
3	สามารถปรับตัวเองให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ได้	4.11	0.61	4	0.11
4	มีอารมณ์แจ่มใสกับเพื่อนร่วมงานและผู้มาติด ต่อ	4.00	0.50	4	0.00

ตารางที่ 7 ทั้งค่า IQR ค่า Mode และผลต่างระหว่าง median กับ mode แสดงว่าคุณ
 ลักษณะที่ผู้เชี่ยวชาญมีความต้องการทั้ง 4 ข้อ สอดคล้องกันทั้งหมด แต่เมื่อพิจารณาค่า median
 พบว่ามีความต้องการคุณลักษณะที่ต้องการมาก 4 ข้อ ได้แก่ สามารถในการสื่อข้อความ ถ่ายทอด
 ความรู้ต่างๆ ให้กับเพื่อนร่วมงาน มีความเป็นมิตรกับทุกคน พร้อมจะช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน
 สามารถปรับตัวเองให้เข้ากับผู้ร่วมงานได้ มีอารมณ์แจ่มใสกับเพื่อนร่วมงาน และผู้มาติดต่อ

ตารางที่ 8

คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการ สาขาการเงินและการธนาคาร
ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ เรียงลำดับจากข้อความที่มีค่า Median มากไปหาน้อย

ลำดับที่	รายการคุณลักษณะ	Median	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง median กับ mode
1	มีความซื่อสัตย์สุจริตในงานอาชีพของตน	4.50	1.05	5	0.50
2	มีความเสียสละเพื่องานและรู้จักประหยัดให้ หน่วยงาน	4.40	1.05	4	0.40
3	ปฏิบัติงานอย่างตั้งใจ อดทน รอบคอบ ขยัน และมีระเบียบ	4.21	0.89	4	0.21
4	มีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน กล้าพูด และ แสดงความคิดเห็น เพื่อเป็นผลดีต่องาน	4.06	0.69	4	0.06

ตารางที่ 8 ทั้งค่า IQR ค่า Mode และผลต่างระหว่าง median กับ mode แสดงว่าคุณลักษณะที่ผู้เชี่ยวชาญมีความต้องการทั้ง 4 ข้อ สอดคล้องกันทั้งหมด แต่เมื่อพิจารณาค่า median พบว่ามีความต้องการคุณลักษณะที่ต้องการมากที่สุด 1 ข้อ ได้แก่ มีความซื่อสัตย์สุจริตในงานอาชีพของตน และที่เหลืออีก 3 ข้อ เป็นความต้องการคุณลักษณะที่ต้องการมากได้แก่ มีความเสียสละเพื่องาน รู้จักประหยัดให้หน่วยงาน ปฏิบัติงานอย่างตั้งใจ อดทน รอบคอบ ขยัน และมีระเบียบ มีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน กล้าพูด และแสดงความคิดเห็นเพื่อเป็นผลดีต่อหน่วยงาน

การวิเคราะห์ข้อมูลในส่วนนี้ จะนำเสนอผลการวิเคราะห์ เกี่ยวกับความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความคิดเห็นสอดคล้องกันทั้งหมดเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการ สาขาการตลาด ตามรายละเอียดดังนี้ จากตารางที่ 9 ถึง ตารางที่ 12

ตารางที่ 9

คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการ สาขาการตลาด
ด้านความรู้ทางวิชาการ เรียงลำดับจากข้อความที่มีค่า Median มากไปหาน้อย

ลำดับที่	รายการคุณลักษณะ	Median	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง median กับ mode
1	มีความรู้ในการพูดเพื่อประยุกต์ใช้ในการขาย ได้	4.71	0.92	5	0.29
2	มีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษและกฎหมาย ธุรกิจ	4.34	0.96	4	0.34
3	มีความรู้ในวิชาพื้นฐานในด้านการตลาด	4.12	0.68	4	0.12
4	มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการ ตลาด	4.07	0.58	4	0.07
5	มีความรู้ด้านการตลาด การจัดส่งสินค้า การเงิน วิชาเครดิต บัญชีลูกหนี้ และคณิตศาสตร์	4.02	0.52	4	0.02
6	มีความรู้ความเข้าใจแนวโน้มความต้องการ ผลิตภัณฑ์ และพฤติกรรมของผู้บริโภค	4.02	0.58	4	0.02

ตารางที่ 9 ทั้งค่า IQR ค่า Mode และผลต่างระหว่าง median กับ mode แสดงว่าคุณ
ลักษณะที่ผู้เชี่ยวชาญมีความต้องการสอดคล้องกันทั้งหมด แต่เมื่อพิจารณาค่า median พบว่ามี
ความต้องการคุณลักษณะที่ต้องการมากที่สุด 1 ข้อ ได้แก่ มีความรู้ในการพูดเพื่อประยุกต์ใช้ใน
การขายได้ ส่วนที่เหลืออีก 5 ข้อ เป็นความต้องการคุณลักษณะที่ต้องการมาก ได้แก่ มีความรู้
ทางด้านภาษาอังกฤษและกฎหมายธุรกิจ มีความรู้ในวิชาพื้นฐานในด้านการตลาด มีความ
สามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด มีความรู้ด้านการตลาด การจัดส่งสินค้า การเงิน วิชา
เครดิตบัญชีลูกหนี้ และคณิตศาสตร์ มีความรู้ความเข้าใจแนวโน้มความต้องการผลิตภัณฑ์ และ
พฤติกรรมของผู้บริโภค

ตารางที่ 10

คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการ สาขาการตลาด
 ด้านทักษะในการประกอบอาชีพ เรียงลำดับจากข้อความที่มีค่า Median มากไปหาน้อย

ลำดับที่	รายการคุณลักษณะ	Median	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง median กับ mode
1.	มีศิลปะในการพูดจูงใจลูกค้าในเรื่องคุณภาพสินค้า	4.81	0.74	5	0.19
2.	มีความคล่องตัว รวดเร็วทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้าน การตลาดอยู่ตลอดเวลา	4.75	0.92	5	0.25
3.	มีไหวพริบและกระตือรือร้นในการทำงานที่ได้รับผิดชอบ	4.65	0.96	5	0.35
4.	มีทักษะในการตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เอง	4.34	0.96	4	0.34
5.	มีทักษะในการใช้ตัวเลขและข้อมูลต่างๆ ในการวางแผนการขาย	4.08	0.65	4	0.08
6.	มีความละเอียดและสังเกตงานที่กำลังปฏิบัติอยู่	4.00	0.50	4	0.00

ตารางที่ 10 ทั้งค่า IQR ค่า Mode และผลต่างระหว่าง median กับ mode แสดงว่าคุณลักษณะที่ผู้เชี่ยวชาญมีความต้องการทั้ง 6 ข้อสอดคล้องกันทั้งหมด แต่เมื่อพิจารณาค่า median พบว่ามีความต้องการคุณลักษณะที่ต้องการมากที่สุด 3 ข้อ ได้แก่ ศิลปะในการพูดจูงใจลูกค้าในเรื่องคุณภาพสินค้า มีความคล่องตัว รวดเร็วทันต่อการเปลี่ยนแปลง ด้านการตลาดอยู่ตลอดเวลา มีไหวพริบและกระตือรือร้นในงานที่รับผิดชอบ และที่เหลืออีก 3 ข้อ เป็นความต้องการคุณลักษณะที่ต้องการมาก ได้แก่ มีทักษะในการตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เอง มีทักษะในการใช้ตัวเลขและข้อมูลต่างๆ ในการวางแผนการขาย มีความละเอียดและสังเกตงานที่กำลังปฏิบัติอยู่

ตารางที่ 11

คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการ สาขาการตลาด
ด้านมนุษยสัมพันธ์เรียงลำดับจากข้อความที่มีค่า Median มากไปหาน้อย

ลำดับที่	รายการคุณลักษณะ	Median	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง median กับ mode
1	มีความอดทนและอารมณ์มั่นคงต่อบุคคลที่มาติดต่อ ทุกระดับ	4.88	0.61	5	0.12
2	มีอารมณ์แจ่มใส รู้จักการเจรจาต่อรอง โดยใช้ศิลปะในการพูดได้สุภาพ เรียบร้อย	4.28	0.92	4	0.28
3	แต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีความอดทน	4.18	0.74	4	0.18
4	สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นๆ ได้ทุกระดับ	4.16	0.78	4	0.16
5	สามารถโน้มน้าวผู้อื่น ให้เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมได้	4.14	0.65	4	0.14
6	สามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจะได้ข้อมูลทางการตลาดและวิเคราะห์ตลาด ได้	4.11	0.61	4	0.11

ตารางที่ 11 ทั้งค่า IQR ค่า Mode และผลต่างระหว่าง median กับ mode แสดงว่าคุณลักษณะ ที่ผู้เชี่ยวชาญมีความต้องการทั้ง 6 ข้อ สอดคล้องกันทั้งหมด แต่เมื่อพิจารณาค่า median พบว่ามีความต้องการคุณลักษณะ ที่ต้องการมากที่สุด 1 ข้อ ได้แก่ มีความอดทนและอารมณ์มั่นคงต่อบุคคลที่มาติดต่อทุกระดับ และส่วนที่เหลืออีก 5 ข้อ เป็นความต้องการคุณลักษณะที่ ต้องการมาก ได้แก่ มีอารมณ์แจ่มใส รู้จักการเจรจาต่อรอง โดยใช้ศิลปะในการพูดได้สุภาพ เรียบร้อย แต่งกายสุภาพเรียบร้อย มีความอดทน สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นๆ ได้ทุก ระดับ สามารถโน้มน้าวผู้อื่นให้เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมได้ สามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้ข้อมูลทางการตลาดและวิเคราะห์ตลาดได้

ตารางที่ 12

คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการ สาขาการตลาด
ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพเรียงลำดับจากข้อความที่มีค่า Median มาก ไปหาน้อย

ลำดับที่	รายการคุณลักษณะ	Median	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง median กับ mode
1	รักษาความลับเชิงตัวเลข และข้อมูลทางการตลาด	4.88	0.61	5	0.12
2	มีความรับผิดชอบในการทำงาน	4.85	0.65	5	0.15
3	สามารถปรับตัวเองให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของงาน	4.81	0.74	5	0.19
4	รักและซื่อสัตย์ต่อหน่วยงานโดยไม่หาช่องทางในการทำงานไปหาประโยชน์ส่วนตัว	4.65	0.96	5	0.35

ตารางที่ 12 ทั้งค่า IQR ค่า Mode และผลต่างระหว่าง median กับ mode แสดงว่าคุณลักษณะที่ผู้เชี่ยวชาญมีความต้องการสอดคล้องกันทั้งหมด แต่เมื่อพิจารณาค่า median พบว่ามีความต้องการคุณลักษณะที่ต้องการมากที่สุดทั้ง 4 ข้อ ได้แก่ รักษาความลับเชิงตัวเลข และข้อมูลทางการตลาด มีความรับผิดชอบในการทำงาน สามารถปรับตัวเองให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของงาน รักและซื่อสัตย์ต่อหน่วยงานโดยไม่หาช่องทางในการทำงานไปหาประโยชน์ส่วนตัว

การวิเคราะห์ข้อมูล ในส่วนนี้จะนำเสนอผลการวิเคราะห์ เกี่ยวกับความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความคิดเห็นสอดคล้องกันทั้งหมดเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร สาขาการบัญชี ตามรายละเอียดดังนี้ จากตารางที่ 13 ถึง ตารางที่ 16

ตารางที่ 18

คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการ สาขาการบัญชี
ด้านความรู้ทางวิชาการเรียงลำดับจากข้อความที่มีค่า Median มาก ไปหาน้อย

ลำดับที่	รายการคุณลักษณะ	Median	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง median กับ mode
1	มีความรู้ในการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้องตาม หลักการทำบัญชี	4.76	0.85	5	0.24
2	มีความรู้ด้านภาษีอากรพอสมควร	4.76	0.85	5	0.24
3	มีความแม่นยำในเนื้อหาวิชาบัญชีทุกประเภท	4.58	0.99	5	0.42
4	สามารถใช้อุปกรณ์หลักในการทำงานด้านบัญชี เช่น เครื่องคิดเลข คอมพิวเตอร์ เอกสาร ประกอบการชำระหนี้	4.40	1.05	4	0.40

ตารางที่ 13 ทั้งค่า IQR ค่า Mode และผลต่างระหว่าง median กับ mode แสดงว่าคุณลักษณะที่ผู้เชี่ยวชาญมีความต้องการทั้ง 4 ข้อสอดคล้องกันทั้งหมด แต่เมื่อพิจารณาค่า median ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ผลต่างระหว่างมัธยฐานกับฐานนิยมเท่ากันถือว่า ข้อความนั้นอยู่ในลำดับเดียวกัน พบว่า มีคุณลักษณะที่ต้องการมากที่สุด 3 ข้อ ได้แก่ มีความรู้ในการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้องตามหลักการทำบัญชี มีความรู้ด้านภาษีอากรพอสมควร มีความแม่นยำในเนื้อหาวิชาบัญชีทุกประเภท และที่เหลืออีก 1 ข้อ เป็นความต้องการคุณลักษณะที่ต้องการมาก ได้แก่ สามารถใช้อุปกรณ์หลักในการทำงานด้านบัญชี เช่น เครื่องคิดเลข คอมพิวเตอร์ เอกสารประกอบการชำระหนี้

ตารางที่ 14

คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการ สาขาการบัญชี
 ด้านทักษะในการประกอบอาชีพเรียงลำดับจากข้อความที่มีค่า Median มากไปหาน้อย

ลำดับที่	รายการคุณลักษณะ	Median	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง median กับ mode
1	สามารถทำงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว	4.97	0.52	5	0.03
2	มีความละเอียดรอบคอบและใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคำนวณในการทำบันทึกบัญชี	4.88	0.61	5	0.12
3	มีความแม่นยำด้านตัวเลขอย่างละเอียดรอบคอบ	4.71	0.92	5	0.29
4	สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้	4.50	1.00	5	0.50
5	มีความสามารถใช้เครื่องใช้สำนักงานได้คล่อง เช่น พิมพ์ดีดไทย - อังกฤษ	4.34	0.96	4	0.34
6	สามารถตรวจสอบข้อมูลทางด้านบัญชีได้ถูกต้อง ตาม หลักวิชาการได้รวดเร็ว	4.07	0.79	4	0.07

ตารางที่ 14 ทั้งค่า IQR ค่า Mode และผลต่างระหว่าง median กับ mode แสดงว่าคุณลักษณะที่ผู้เชี่ยวชาญมีความต้องการทั้ง 6 ข้อสอดคล้องกันทั้งหมด แต่เมื่อพิจารณาค่า median พบว่า มีความต้องการคุณลักษณะที่ต้องการมากที่สุด 4 ข้อ ได้แก่ สามารถทำงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว มีความละเอียดรอบคอบและใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคำนวณในการทำบันทึกบัญชี มีความแม่นยำด้านตัวเลขอย่างละเอียดรอบคอบ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ และส่วนที่เหลืออีก 2 ข้อ เป็นความต้องการคุณลักษณะที่ต้องการมาก ได้แก่ มีความสามารถใช้เครื่องใช้สำนักงานได้คล่อง

เช่น พิมพ์ดีดไทย - อังกฤษ สามารถตรวจสอบข้อมูลทางด้านบัญชีได้ถูกต้อง ตามหลักวิชาการได้รวดเร็ว

ตารางที่ 15

คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการ สาขาบัญชี ด้านมนุษยสัมพันธ์เรียงลำดับจากข้อความที่มีค่า Median มาก ไปหาน้อย

ลำดับที่	รายการคุณลักษณะ	Median	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง median กับ mode
1	มีความสุขภาพอ่อนโยนกับหัวหน้างาน	4.65	0.96	5	0.35
2	มีความสามารถเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ทุก ระดับ	4.58	0.99	5	0.42
3	ยินดีช่วยเหลือและให้คำปรึกษาเพื่อนร่วมงาน	4.50	1.00	5	0.50

ตารางที่ 15 ทั้งค่า IQR ค่า Mode และผลต่างระหว่าง median กับ mode แสดงว่าคุณลักษณะที่ผู้เชี่ยวชาญ มีความต้องการสอดคล้องกันทั้งหมด แต่เมื่อพิจารณาค่า median พบว่ามีความต้องการคุณลักษณะที่ต้องการมากที่สุด 3 ข้อ ได้แก่ มีความสุขภาพอ่อนโยนกับหัวหน้างาน มีความสามารถเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ทุกระดับ ยินดีช่วยเหลือและให้คำปรึกษาเพื่อนร่วมงาน

ตารางที่ 16

คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการ สาขาการบัญชี
 ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพเรียงลำดับจากข้อความที่มีค่า Median มากไปหาน้อย

ลำดับที่	รายการคุณลักษณะ	Median	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง median กับ mode
1.	มีความทุ่มเทเสียสละเพื่อจะให้งานเสร็จทัน เวลา	4.81	0.74	5	0.19
2.	รักษากรรขบธรรมเนียมของนักบัญชี	4.71	0.92	5	0.29
3.	พึงพอใจที่จะทำงานอย่างรอบคอบ	4.65	0.96	5	0.35
4.	เห็นความสำคัญของงานและทำงานอย่างเป็น ระเบียบ เรียบร้อย สะอาดและถูกต้อง	4.50	1.00	5	0.50

ตารางที่ 16 ทั้งค่า IQR ค่า Mode และผลต่างระหว่าง median กับ mode แสดงว่าคุณ
 ลักษณะที่ผู้เชี่ยวชาญมีความต้องการสอดคล้องกันทั้งหมด แต่เมื่อพิจารณาค่า median พบว่า มี
 ความต้องการคุณลักษณะที่ต้องการมากที่สุด 4 ข้อ ได้แก่ มีความทุ่มเทเสียสละเพื่อจะให้งาน
 เสร็จทันเวลา รักษากรรขบธรรมเนียมของนักบัญชี พึงพอใจที่จะทำงานอย่างรอบคอบ เห็นความ
 สำคัญของงานและทำงานอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดและถูกต้อง

สรุปผล อภิปรายผลการวิจัย และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร โดยแยกด้านต่างๆ คือ ความรู้ทางวิชาการ ทักษะในการประกอบอาชีพ มนุษยสัมพันธ์ และเจตคติต่อการประกอบอาชีพ สำหรับ 3 สาขาวิชาชีพ คือ การเงินและการธนาคาร การตลาด และการบัญชี เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการนำไปเป็นข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงหลักสูตร จุดมุ่งหมาย เนื้อหา วิธีการเรียนการสอนในสถานศึกษาอาชีวศึกษาในการสร้างกำลังคน ให้มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน ทำให้ผู้สำเร็จการศึกษามีงานทำอย่างมีคุณภาพ นอกจากนี้ ทำให้ทราบถึงความต้องการของสถานประกอบการ เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านบริหารธุรกิจ

สรุปผลการวิจัย

1. คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร
ผลการวิจัย พบว่าคุณลักษณะที่สถานประกอบการต้องการมากที่สุด และต้องการมาก สำหรับผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ เรียงตามลำดับดังนี้

1.1 ด้านความรู้ทางวิชาการ คือ ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และนำมาใช้ในงานได้ สามารถนำความรู้ที่เรียนมาปรับใช้กับงานได้อย่างถูกต้อง สามารถเรียนรู้ประสบการณ์ด้านงานต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว สำเร็จการศึกษาตรงกับสาขาที่สถานประกอบการต้องการ มีความรู้และสามารถพิมพ์ดีดได้คล่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีความรู้ในการใช้เครื่องสำนักงานสมัยใหม่ เช่น เครื่องคิดเลข เครื่องมือการสื่อสารต่างๆ ผ่านการฝึกงานด้านสาขาที่กำลังศึกษาอยู่ใน

สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องโดยตรง มีความรู้ด้านจัดลำดับ และความสำคัญของเอกสาร มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศสามารถพูด - อ่าน เขียนได้คล่องพอใช้

1.2 ด้านทักษะในการประกอบอาชีพ คือ มีความเข้าใจอย่างถูกต้องในงานที่ปฏิบัติ และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และงานที่ปฏิบัติอยู่ตลอดเวลา สามารถแก้ปัญหา และตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบได้ มีปฏิภาณ ไหวพริบ ฉลาด รอบรู้ และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

1.3 ด้านมนุษยสัมพันธ์ คือ สามารถเสียสละเอื้อเฟื้อแก่กับร่วมงานตามฐานะของตนเอง รู้จักอ่อนน้อม - เมา และประนีประนอมกับเพื่อนร่วมงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานทุกคน และมีความเป็นผู้นำ รู้จักการเข้าสมาคม และเข้ากับบุคคลได้ทุกระดับ มีบุคลิกภาพแบบเปิดยอมรับฟังผู้อื่น ไม่ยึดตัวเองเป็นใหญ่ สามารถปรับตัวเองให้เข้ากับสังคมในองค์กรที่ปฏิบัติงานอยู่ได้

1.4 ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ คือ สามารถทำงานล่วงเวลา ทำงานเป็นกะ อยู่ต่างจังหวัดได้ มีความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน มีความกระตือรือร้น ที่จะพัฒนางาน และความรู้ความสามารถให้ดีขึ้นเสมอ มีความอดทน ขยันทำงานรับผิดชอบต่องานและต่อตนเอง มีกริยามารยาทอ่อนน้อม มีสัมมาคารวะต่อผู้บังคับบัญชาทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความเชื่อมั่นในตนเองพอสมควร พร้อมกับยอมรับฟังเหตุผลของผู้อื่น มีความคิดสร้างสรรค์ กล้าแสดงความคิดเห็น กล้าแสดงออก มีความเคารพผู้บังคับบัญชาอย่างเสมอต้นเสมอปลาย

2. คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการมากที่สุด โดยแบ่งตามสาขาวิชาชีพ คือ

2.1 การเงินและการธนาคาร

2.2 การตลาด

2.3 การบัญชี

ภายใต้คุณลักษณะทั้ง 4 ด้าน

ผลการวิจัยพบว่า คุณลักษณะที่สถานประกอบการต้องการมากที่สุดสำหรับผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจแยกตามสาขาวิชาชีพ คือ

2.1 การเงินและการธนาคาร

2.1.1 ความรู้ทางวิชาการ คือ มีความรู้ในเนื้อหาวิชาที่เรียนมาเป็นอย่างดี และสามารถนำไปปฏิบัติในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง มีความรู้ด้านการเงินและการธนาคาร เข้าใจเรื่องปริวรรตเงินตราพอสมควร มีความรู้เกี่ยวกับสถาบันการเงินในรูปแบบต่างๆ และติดตามข่าวสารอยู่

ตลอดเวลา มีความรู้ทางบัญชี ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์ มีความรู้และเข้าใจด้านงานการเงิน และเข้าใจพื้นฐานด้านตลาดการเงิน

2.1.2 ทักษะในการประกอบอาชีพ คือ มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้งานในการบันทึกบัญชีได้ สามารถวิเคราะห์งานได้ และทำงานได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง สามารถใช้เครื่องใช้สำนักงานได้เป็นอย่างดี เช่น พิมพ์ดีด เครื่องคำนวณ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สามารถรับผิดชอบติดตามงานประสานงานด้านการเงินได้

2.1.3 มนุษยสัมพันธ์ คือ สามารถในการสื่อข้อความถ่ายทอดความรู้ต่างๆให้กับเพื่อนร่วมงาน มีความเป็นมิตรกับทุกคน พร้อมจะช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน สามารถปรับตัวเองให้เข้ากับผู้ร่วมงานได้ มีอารมณ์แจ่มใสกับเพื่อนร่วมงานและผู้ที่มาติดต่อ

2.1.4 เจตคติต่อการประกอบอาชีพ คือ มีความซื่อสัตย์สุจริตในงานอาชีพของตน มีความเสียสละเพื่องาน รู้จักประหยัดให้หน่วยงาน ปฏิบัติงานอย่างตั้งใจ อดทน รอบคอบ และมีระเบียบ มีความมั่นใจในการปฏิบัติงาน กล้าพูดและแสดงความคิดเห็น เพื่อเป็นผลดีต่องาน

2.2 การตลาด

2.2.1 ความรู้ทางวิชาการ คือ มีความรู้ในการพูดเพื่อประยุกต์ใช้ในการขาย มีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ และกฎหมายธุรกิจ มีความรู้ในวิชาพื้นฐานในด้านการตลาด มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด มีความรู้ด้านตลาดการจัดส่งสินค้า การเงิน วิชาเศรษฐศาสตร์ และคณิตศาสตร์ มีความรู้ความเข้าใจแนวโน้มความต้องการผลิตภัณฑ์ และพฤติกรรมของผู้บริโภค

2.2.2 ทักษะในการประกอบอาชีพ คือ มีศิลปะในการพูดจูงใจลูกค้าในเรื่องคุณภาพสินค้า และมีความคล่องตัว รวดเร็วทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านการตลาดอยู่ตลอดเวลา มีไหวพริบ และกระตือรือร้นในงานที่ได้รับมอบหมาย มีทักษะในการตัดสินใจ เพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เอง มีทักษะในการใช้ตัวเลขและข้อมูลต่างๆ ในการวางแผนขาย มีความละเอียดและสังเกตงานที่กำลังปฏิบัติอยู่

2.2.3 มนุษยสัมพันธ์ คือ มีความอดทน และอารมณ์มั่นคงต่อบุคคลที่มาติดต่อทุกระดับ มีศิลปะในการพูดจาให้สุภาพเรียบร้อย แต่งกายสุภาพเรียบร้อย สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นได้ดี โน้มน้าวให้ผู้อื่นเข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมได้ สามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้ข้อมูลทางการตลาดและวิเคราะห์ตลาดได้

2.2.4 เจตคติต่อการประกอบอาชีพ คือ รักษาความลับเชิงตัวเลข และข้อมูลทางการตลาด มีความรับผิดชอบในการทำงาน ปรับตัวเองให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของงาน รักและซื่อสัตย์ต่อหน่วยงาน โดยไม่หาช่องทางในการทำงานไปหาประโยชน์ส่วนตัว

2.3 การบัญชี

2.3.1 ความรู้ทางวิชาการ คือ มีความรู้ในการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง ตามหลักการทำบัญชี มีความรู้ด้านภาษีอากรพอสมควร มีความแม่นยำในเนื้อหาวิชาบัญชีทุกประเภท สามารถใช้อุปกรณ์หลักในการทำงานด้านบัญชี เช่น เครื่องคิดเลข คอมพิวเตอร์ เอกสารประกอบการชำระหนี้

2.3.2 ทักษะในการประกอบอาชีพ คือ สามารถทำงานด้านบัญชีได้ถูกต้องและรวดเร็ว มีความละเอียดรอบคอบ สามารถใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคำนวณในการทำบันทึกบัญชี มีความแม่นยำด้านตัวเลขอย่างละเอียดรอบคอบ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ มีความสามารถใช้เครื่องใช้สำนักงานได้คล่อง เช่น พิมพ์ดีดไทย - อังกฤษ สามารถตรวจสอบข้อมูลทางด้านบัญชีได้ถูกต้องตามหลักวิชาการได้รวดเร็ว

2.3.3 มนุษยสัมพันธ์ คือ สุภาพอ่อนโยนกับหัวหน้างาน เข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ทุกระดับ ยินดีช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาเพื่อนร่วมงาน

2.3.4 เจตคติต่อการประกอบอาชีพ คือ ทุ่มเทเสียดสละเพื่อให้งานเสร็จทันเวลา รักษาจรรยาบรรณของนักบัญชี พึงพอใจที่จะทำงานอย่างรอบคอบ ทำงานได้ถูกต้องอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย

ผู้เชี่ยวชาญที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นผู้จัดการฝ่ายบุคคลของบริษัทที่ดำเนินธุรกิจด้านบริหารธุรกิจทั้งภาครัฐวิสาหกิจและภาคเอกชน จาก 22 บริษัท รวมทั้งสิ้น 22 คน

การวิจัยครั้งนี้ เป็นการวิจัยแบบ Delphi Technique เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลเป็นแบบสอบถาม จำนวน 3 รอบ รอบที่ 1 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด เกี่ยวกับความต้องการของสถานประกอบการในเขตกรุงเทพมหานคร เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย 2 ตอน แบบสอบถามรอบที่ 2 เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 สเกล เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจจำนวน 85 ข้อ แบบสอบถามรอบที่ 3 เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่าชุดเดิม แต่เพิ่มค่า median และ interquartile range ที่วิเคราะห์ได้จากคำตอบของกลุ่มตัวอย่างในรอบที่ 2

ผู้วิจัยนำส่งแบบสอบถามปลายเปิด เพื่อให้ผู้จัดการฝ่ายบุคคลทั้ง 26 ท่าน ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร ได้แบบสอบถามกลับคืนทั้ง 26 ฉบับ ผู้วิจัยนำผลที่ได้จากแบบสอบถามในรอบที่ 1 มาสร้างเป็นแบบสอบถาม

ถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 สเกล ในรอบที่ 2 และนำส่งให้ผู้จัดการฝ่ายบุคคลทั้ง 26 ท่าน จัดอันดับความต้องการ เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ผู้วิจัยนำผลที่ได้จากแบบสอบถามรอบที่ 2 มาวิเคราะห์หาค่า median และ interquartile range แล้วสร้างเป็นแบบสอบถามรอบที่ 3 โดยใช้ข้อความเดิม จาก รอบที่ 2 เพียงแต่เพิ่มค่า median และ interquartile range และคำตอบความคิดเห็นของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลทั้งหมด ให้ทบทวนยืนยัน หรือเปลี่ยนแปลงคำตอบของคนอีกครั้ง ได้แบบสอบถาม คืนมา 22 ฉบับ และจากคำตอบที่ได้ในรอบที่ 3 ได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่ามัธยฐาน (median) ฐานนิยม (mode) ความแตกต่างระหว่างค่ามัธยฐาน (median) และฐานนิยม (mode) และ ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (interquartile range) และนำผลที่วิเคราะห์ได้มาอภิปรายผล

อภิปรายผล

การอภิปรายผล ของการวิจัยต่อไปนี้ จะอภิปรายผลที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลของการ วิจัยที่น่าสนใจเป็นเรื่องดังนี้

1. คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร ภายใต้คุณลักษณะ 4 ด้าน

- 1.1 ความรู้ทางวิชาการ
- 1.2 ทักษะในการประกอบอาชีพ
- 1.3 มนุษยสัมพันธ์
- 1.4 เจตคติต่อการประกอบอาชีพ

1.1 ความรู้ทางวิชาการ

ผลการวิจัยพบว่า สถานประกอบการที่ประกอบการด้านธุรกิจ ทั้งภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ คิดว่าผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหาร ธุรกิจนั้น จะต้องมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และนำมาใช้ในงานได้ แสดงให้เห็นว่าคอมพิวเตอร์ เข้ามามีบทบาทสำคัญมากในการปฏิบัติงาน ซึ่งทุกสาขามีความต้องการ ในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการปฏิบัติงาน เช่น สาขาการเงินและการธนาคาร การบัญชี มีความต้องการให้ผู้สำเร็จการศึกษา มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เป็น และได้สอดคล้องกับการศึกษาถึงแนวโน้มของวิชาชีพเลขานุการ ในปีพุทธศักราช 2540 พบว่า สำหรับเทคโนโลยีที่มีแนวโน้มว่าเป็นไปได้มาก คือ เครื่องประมวลผลข้อมูล (Word Processing) เครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องบันทึกคำสั่ง เครื่องโทรพิมพ์ เครื่องช่วยทำงานของผู้บริหาร เพราะเทคโนโลยีที่กล่าวมานี้ล้วนเป็นส่วนประกอบสำคัญ ที่จะนำไปสู่ระบบสำนักงานอัตโนมัติทั้งสิ้น¹ นอกจากนี้ยังมีผู้ทำวิจัย โดยคำนึงถึงความต้องการกำลังคนสำหรับงานด้านคอมพิวเตอร์ของธุรกิจในประเทศไทย เช่น อุดมศักดิ์ โรจน์วิบูลย์ชัย² พบว่า ความต้องการคุณวุฒิของผู้ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ มีความต้องการผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์โดยตรง โดยเฉพาะใน 3 ระดับแรก คือ ระดับผู้บริหารโครงการ พนักงานวิเคราะห์ระบบ และพนักงานเขียนคำสั่งเครื่อง สำหรับระดับพนักงานควบคุมเครื่อง และพนักงานบันทึกข้อมูล ต้องการผู้จบการศึกษาเพียงระดับอาชีวศึกษา จากการศึกษาถึงความต้องการด้านกำลังคนของอุตสาหกรรมปูนซิเมนต์ในประเทศไทย มีข้อเสนอไว้ว่า

ผู้จบการศึกษาระดับอาชีวศึกษาต้องมีความรู้การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องใช้สำนักงานอื่นๆ เช่น เครื่องพิมพ์ดีดไฟฟ้า ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เครื่องคำนวณ เครื่องเทเลเท็กซ์ เป็นต้น ประเภทคุณลักษณะของพนักงานระดับบริหาร และพนักงานระดับปฏิบัติการของอุตสาหกรรมปูนซิเมนต์ ที่มีความสำคัญมากที่สุด ได้แก่ คุณลักษณะด้านความสามารถและสติปัญญา เมื่อพิจารณาในแต่ละสายงานปรากฏว่า ทุกสายงานได้ให้ความสำคัญต่อคุณลักษณะด้านนี้เป็นอันดับหนึ่ง ทั้งนี้เนื่องจากอุตสาหกรรมปูนซิเมนต์ต้องการพนักงาน ที่มีความสามารถและสติปัญญาสูง³

ผลการศึกษาความต้องการดังกล่าวนี้ ได้สอดคล้องกับการสัมภาษณ์ผู้บริหารของบริษัทปูนซิเมนต์ไทย ในรายการ TOP-TEN⁴ ทางช่อง 9 อ.ส.ม.ท. ในวันอังคารที่ 25 กุมภาพันธ์ 2535 เวลา 20.50 น. ซึ่งได้กล่าวถึงการรับสมัครบุคคลเข้าทำงานว่า “คุณลักษณะของผู้สมัครที่บริษัทพิจารณาเป็นอันดับแรก คือสติปัญญา ความรู้ทางด้านวิชาการที่เรียนมาจะต้องเก่ง เพื่อที่จะได้ปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อองค์การมากที่สุด อันจะทำให้องค์การเจริญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก้าวหน้าต่อไปในอนาคต” และจากผลที่ได้จากการวิเคราะห์ถึงการศึกษาความต้องการกำลังคนของบริษัทปูนซิเมนต์ก็พบว่า

สำหรับพนักงานระดับปฏิบัติการ ต้องใช้ความสามารถ และสติปัญญาทางด้านการปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ คุณลักษณะด้านความสามารถ และสติปัญญา จะแตกต่างกันมากในตัวบุคคล จึงต้องพิจารณาถึงคุณลักษณะด้านนี้เป็นอันดับหนึ่ง ในการกำหนดความต้องการกำลังคน คุณลักษณะที่มีความสำคัญรองลงมาคือ คุณลักษณะด้านการศึกษา ด้านประสบการณ์ และความชำนาญ ทั้งนี้เนื่องจากการมีพื้นฐานการศึกษาสูง มีประสบการณ์ และความชำนาญในการปฏิบัติงานมาก จะเป็นทางหนึ่งที่ได้มาซึ่งกำลังคนที่มีความสามารถและสติปัญญาสูง จึงเป็นคุณลักษณะที่ต้องพิจารณาในการกำหนดความต้องการกำลังคน⁵

การวิเคราะห์ตามต้องการกำลังคนดังกล่าวสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ วาสนา เกื้อกุล ซึ่งได้ศึกษาถึงการบริหารงานบุคคลของบริษัทการบินไทย จำกัด พบว่า การกำหนดคุณลักษณะผู้สมัครเป็นพนักงานบริษัท ได้กำหนดคุณลักษณะของผู้สมัครไว้ดังนี้

การสรรหาและคัดเลือกพนักงานของบริษัท ยึดหลักคุณธรรม คือ เน้นความรู้ ความสามารถเป็นสำคัญ จะเห็นได้จากขั้นตอน ในการคัดเลือกพนักงาน จัดให้มีคณะกรรมการในการคัดเลือก ซึ่งผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ สามารถสอบผ่านข้อเขียนและสัมภาษณ์ เพื่อให้มีบุคลิกลักษณะ และคุณลักษณะอื่นๆ เหมาะสมกับงาน สำหรับพนักงานต้อนรับบนเครื่องบินของบริษัท สามารถหาบุคคลที่มีคุณสมบัติตามต้องการได้ยาก แม้จะมีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นจำนวนมาก ได้นั้นเรื่อง มีความรู้ในเนื้อหาวิชาที่เรียนมาเป็นอย่างดี และสามารถไปปฏิบัติในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง⁶

การกำหนดคุณลักษณะของผู้สมัครเข้าเป็นพนักงานดังกล่าวนี้แสดงว่า ไม่ว่าจะสำเร็จ จากสาขาวิชาชีพใดก็ตาม ถ้ามีความรู้ในสาขาวิชาชีพเฉพาะเป็นอย่างดีแล้ว ย่อมประสบความสำเร็จ ในการประกอบอาชีพนั้นๆ ได้ และจากการศึกษาของ ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย⁷ ได้ วิเคราะห์ผลการสำรวจ คุณลักษณะของบัณฑิตบริหารธุรกิจระดับปริญญาตรีพบว่า ต้องการคุณ ลักษณะที่มีความรู้พิเศษ ซึ่งประกอบด้วยความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และความสามารถในการใช้ ภาษาอังกฤษ สอดคล้องกับเกณฑ์ในการตัดสินใจพิจารณารับคนเข้าทำงานในบริษัท ไอ บี เอ็ม ประเทศไทย จำกัด⁸ ได้เสนอว่าการรับไม่ระบุสาขา แต่มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ ไม่จำเป็นต้อง เอกคอมพิวเตอร์ หรืออาจจะเรียนทางคอมพิวเตอร์มาบ้าง บริษัทก็จะพิจารณาก่อน และจากการ สัมภาษณ์ ผู้จัดการฝ่ายอาวุโสของธนาคาร กรุงไทย จำกัด⁹ ได้ให้ข้อเสนอว่า “ให้นักศึกษามี ความรู้ในเรื่องคอมพิวเตอร์ให้มาก เพราะขณะนี้คอมพิวเตอร์เข้ามามีบทบาทสำคัญในองค์กร ทั้ง นี้เป็นเพราะประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานที่รวดเร็ว และแม่นยำ และการนำคอมพิวเตอร์มาช่วย ปฏิบัติงาน ยังเป็นการประหยัดกำลังคน ซึ่งมีผลต่อการลดค่าใช้จ่ายด้านนี้ด้วย” จากประสิทธิ ภาพของคอมพิวเตอร์ดังกล่าว จึงมีผลต่อการรับคนเข้ามาปฏิบัติงาน ผลกระทบที่วันนี้ได้แก่

1. จำนวนการรับคนเข้ามาปฏิบัติงานลดน้อยลง เพราะงานในบางจุด เช่น งานเก็บรวบรวมข้อมูล ซึ่งต้องใช้คนจำนวนมากและเป็นงานที่ใช้เวลา องค์กรส่วนใหญ่จะนำคอมพิวเตอร์มาช่วยงานในจุดนี้แทนคน
2. องค์กรจะเน้นคุณภาพของคน ที่ต้องการให้เข้ามาปฏิบัติงานในองค์กรมากขึ้น โดยจะต้องเป็นคนที่มีความรู้ความสามารถ มีความคิดริเริ่ม เพื่อมาปฏิบัติงาน ในจุดที่เราใช้เครื่องไม่ได้
3. ตลาดแรงงานจะต้องการคน ที่มีความรู้ ทางด้านคอมพิวเตอร์มากขึ้น ทำให้เกิดการแข่งขันกัน ในการแย่งตัวบุคคล ที่มีความรู้ด้านนี้ เข้ามาปฏิบัติงานซึ่งใน ประเด็นนี้ สถาบันการศึกษาจะมีส่วนช่วยในการเปิด Course ฝึกอบรมทางด้าน คอมพิวเตอร์ให้แก่บุคคลที่สนใจ นอกเหนือจากที่บรรจุในหลักสูตรของบางสาขาวิชา ซึ่งเท่าที่ทราบสถาบันการศึกษาบางแห่งก็ได้จัดให้มีการฝึกอบรมทางด้านนี้อยู่แล้ว¹⁰

สรุปจากข้อมูล และข้อคิดเห็นที่ได้จากบทสัมภาษณ์ นายจ้างบางท่าน ทำให้ทราบข้อเท็จจริง เกี่ยวกับความต้องการของนายจ้าง และเป็นเครื่องชี้้นำให้ฝ่ายที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษามองเห็นภาพความต้องการของนายจ้าง เพราะสถาบันการศึกษาจะมีส่วนสำคัญอย่างมาก ที่สอนให้คนมีความรู้ในสาขาวิชาชีพที่เรียน ซึ่งใช้เป็นความรู้พื้นฐานในการประกอบอาชีพ ถ้ามีความรู้พื้นฐานดีแล้ว ถือเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

1.2 ทักษะในการประกอบอาชีพ

ผลการวิจัยพบว่า คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาต้องมีความเข้าใจในงาน ที่ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง และงานที่ปฏิบัติอยู่ตลอดเวลา ซึ่งได้สอดคล้องกับแนวความคิด เมธี ปิณฑานานนท์ ได้เสนอแนวความคิดของการบริหารการศึกษา เพื่อความเป็นเลิศ ดังรายละเอียดดังนี้

แนวความคิดความเชื่อที่จะต้องพัฒนาให้นักเรียน และนักศึกษามีความคิดอิสระนั้นเป็นแนวความคิดที่น่าจะเน้นหนัก โดยต้องพยายามปลูกฝังให้นักเรียนนักศึกษาเป็นคนใฝ่เรียนรู้ กระตือรือร้น และเป็นผู้อยากเรียนรู้เกินกว่าที่กำหนดไว้เพื่อการสอบไล่ รวมทั้งต้องฝึกนิสัยให้สู้ปัญหา ต่อสิ่งท้าทายใหม่ ๆ ขอบใต้ถาม เพื่อพูนความรู้¹¹

อย่างไรก็ตาม ที่บริษัทเซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด¹² ได้ตั้งเกณฑ์ในการพิจารณารับสมัครเข้าทำงาน นอกจากดูผลการเรียนแล้ว จะเน้นบุคลิกลักษณะท่าทาง และคุณลักษณะการพัฒนามาจะมีความก้าวหน้าต่อไปได้มากเท่าไร จากผลการสำรวจถึงความเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของบัณฑิตในระดับปริญญาตรี โดยการหาค่าเฉลี่ย ระดับความสำคัญของคุณลักษณะ พบว่าคุณลักษณะด้านความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นของนักวิชาการ ที่ได้เสนอทัศนะไว้ในผลงานวิจัยของ วราพร จำรัสประเสริฐ¹³ พบว่าเยาวชนควร ที่จะต้องทราบวิถีชีวิตของตนเองว่า จะดำเนินไปในทิศทางใด นอกจากการใฝ่หาความรู้ และทักษะเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตลอดชีวิต คือ พัฒนาการอยู่ตลอดเวลา อีกทั้งสอดคล้องกับหลักการ . และวิธีการรับคนเข้าทำงาน
ในหน่วยงานของห้าง โรบินสัน ดีพาร์ทเมนต์สโตร์ ซึ่งมีหลักการดังนี้

1. มีคุณลักษณะทั้งด้านระดับการศึกษา และสาขาวิชาชีพที่เหมาะสม
2. มีความกระตือรือร้น มีความสามารถ ในการเรียนรู้งานได้เร็ว
3. มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเอง ให้สามารถรับผิดชอบสูงขึ้นได้
4. มีบุคลิกและทัศนคติที่เหมาะสมกับงานในตำแหน่งที่จะต้องปฏิบัติ¹⁴

นักวิชาการบางท่านได้ให้แนวความคิดต่างกัน เกี่ยวกับสถานศึกษาจะต้องมีกระบวนการ
เรียนการสอน โดยปลูกฝังทัศนคติให้แก่นักศึกษาให้ได้ โดยวิธีการและแนวทางดังนี้

การพัฒนาให้นักเรียนและนักศึกษา มีความคิดอิสระนั้น เป็นแนวความคิดที่น่าจะ
ต้องกระทำ คือ ต้องพยายามปลูกฝังให้นักเรียนนักศึกษาใฝ่เรียนรู้ กระตือรือร้น และ
เป็นผู้อยากเรียน รวมทั้งต้องฝึกนิสัยให้รู้ปัญหาและแก้ปัญหา ซึ่งเป็นการพัฒนาตน
เองอยู่ตลอดเวลา¹⁵

ชม ภูมิภาค¹⁶ ได้ศึกษาถึงปัญหา และความพยายามของฝ่ายจัดหางานพบว่า ปัญหาที่
สถานประกอบการส่วนใหญ่ได้ให้ทัศนะว่า ผู้ที่จบการศึกษาทุกหลักสูตร ควรจะได้รับการฝึกอบ
รมเพิ่มเติม เกี่ยวกับการทำงานร่วมกับผู้อื่น การปรับตัวเองเข้ากับงาน ที่กำลังปฏิบัติอยู่ได้ จะเห็น
ได้จากผู้ประกอบการยังให้ความสำคัญต่อความสามารถที่จะเรียนรู้ และการปรับตัวมากกว่าความรู้
ความสามารถที่ได้รับจากสถานศึกษาเท่านั้น

ชม ภูมิภาค ได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับการเตรียมตัวเยาวชน เพื่อการงานและอาชีพ โดยวิธี
การอาชีวศึกษา โดยเน้นให้สถานศึกษาใช้วิธีการสอนวิชาชีพ ควรฝึกฝนอะไรบ้างให้แก่ผู้เรียน
สรุปได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ฝึกให้เกิดทักษะในการทำงานอาชีพได้อย่างแท้จริง
2. ฝึกให้มีความรู้ด้านทฤษฎีเป็นพื้นฐาน
3. ให้มีความรู้ที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในฐานะพลเมืองดี
4. ให้มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพที่ได้เรียนมา
5. ให้มีลักษณะที่พึงประสงค์ในการประกอบอาชีพ คือ ความขยัน ความซื่อสัตย์สุจริต ความอดทน และรักความก้าวหน้า ตลอดจนคุณธรรมอื่น ๆ ¹⁷

ทักษะดังกล่าวข้างต้น เป็นสิ่งที่สถานประกอบการ ทั้งรัฐ และเอกชนต้องการ โดยให้สถานศึกษายึดให้ผู้เรียนที่จบออกไปทำงานได้อย่างมีคุณภาพ ฉะนั้นสถานศึกษาจึงต้องพยายามจัดระบบการเรียนการสอนในสาขาวิชาชีพ โดยมุ่งการฝึกปฏิบัติ ฝึกทำ ฝึกคิด เพื่อการสร้างความชำนาญในงานอาชีพของนักศึกษาที่จบออกไป

1.3 มนุษย์สัมพันธ์

ผลการวิจัยพบว่า คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการมากที่สุด คือ สามารถเสียสละและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กับผู้ร่วมงานตามฐานะของตนเอง รู้จักประนีประนอมกับเพื่อนร่วมงาน จะเห็นได้จากรายงานการวิจัยถึงการศึกษาระดับปริญญาโทของวิทยาลัยเทคโนโลยี และอาชีวศึกษาวิทยาเขตพนมพิชยการพระนครศรีอยุธยา¹⁸ สรุปว่านักศึกษาฝึกงานที่สถาน ที่ฝึกงานพึงพอใจมาก เน้นเรื่องมนุษยสัมพันธ์ มีน้ำใจ มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ ชุมพันธ์ วิเชียรเกื้อ¹⁹ ได้กล่าวถึงเกณฑ์ในการตัดสินใจพิจารณา ในการคัดเลือกคนเข้าทำงาน จากความสามารถในเชิงการเจรจา ความอดทน และข้อสำคัญ คือ ในอาชีพนักขายพนักงานขายจะต้องมีมนุษยสัมพันธ์ดีมาก จากกรศึกษารูปแบบการจัดการศึกษาแบบนิศพบว่า²⁰ สถานประกอบการต้องการเด็กที่จบอาชีวศึกษา ที่มีคุณลักษณะด้านมนุษยสัมพันธ์ คือ ปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้ มีความคล่องตัว ที่ต้องการรองลงมาคือ มีความเป็นมิตร และแต่งกายสุภาพ จากที่ได้กล่าวข้างต้น แสดงให้เห็นว่า สถานประกอบการให้ความสำคัญกับคนมากที่สุด โดยเน้นเรื่องบุคลิกภาพการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และได้มีการพบว่า องค์กรต่างๆ มีขั้นตอนมากมายในการตรวจสอบใบสมัครงานเบื้องต้น เพื่อพิจารณารับสมัครคนเข้าทำงาน ซึ่งองค์กรได้ให้ความสำคัญอย่างมากเกี่ยวกับเรื่องมนุษยสัมพันธ์ เพราะความสามารถ ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อื่น ได้อย่างมีความสุข จะทำให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ จากการพิจารณาพบว่า เรียนเก่ง ทำงานได้ แต่ขาดมนุษยสัมพันธ์ก็จะขาดการพิจารณา²¹

1.4 เจตคติต่อการประกอบอาชีพ

ผลการวิจัยพบว่า คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการมีความต้องการมากที่สุด คือ มีความซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม ในหน้าที่ที่รับผิดชอบ สามารถทำงานล่วงเวลา ทำงานเป็นกะ อยู่ต่างจังหวัด ได้ มีความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน มีความกระตือรือร้น ที่จะพัฒนางาน และความรู้ความสามารถให้ดีขึ้นเสมอ มีความอดทน ขยันทำงาน รับผิดชอบต่องาน และต่อตนเองได้ สอดคล้องกับผลจากการสำรวจความต้องการแรงงานในภาคกลางจากสถานประกอบการหลายแห่ง และสถานศึกษา ประเภทวิทยาลัยเทคนิค อีก 13 แห่ง ในภาคกลาง โดยกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในปี พ.ศ. 2531 ซึ่งปรากฏว่า สถานประกอบการต้องการตามลำดับดังนี้

1. ทำงานเป็นกะได้
2. ผู้งาน ขยัน อดทน
3. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
4. บุคลิกดี มนุษยสัมพันธ์ดี
5. ซื่อสัตย์ตรงต่อเวลา
6. ไปทำงานต่างจังหวัดได้
7. มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีความรอบคอบ²²

การสรุปคุณลักษณะของเด็กอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ของตลาดแรงงาน ทั้งภาครัฐ และเอกชนของการประชุมสัมมนาตลอดพุทธ ในการพัฒนาคุณภาพของการผลิต และการใช้กำลังคนระดับอาชีวะและเทคนิคศึกษา²³ พบว่ามีความต้องการเรื่องความขยันอดทน ซื่อสัตย์สุจริต และมีวินัย นอกจากนั้น ประมวล เสนาฤทธิ์²⁴ ได้เสนอแนะให้สถานศึกษาเน้นการพัฒนาการปรับปรุงตนเองของนักศึกษา ให้เป็นคนที่มีความคุณภาพ สนใจในวิชาชีพอย่างจริงจัง มีเจตคติต่อการประกอบอาชีพที่ถูกต้อง ช่างสังเกต ขอมรับการเปลี่ยนแปลง แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ มีความอดทน ไม่เลื่องงาน มีความการค้ำไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อเสียง ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบ จากผลงานวิจัย วีระอร เยี่ยมแสนสุข²⁵ ได้ศึกษาถึงเกณฑ์ที่ใช้ในการพิจารณาเลื่อนตำแหน่งของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และอันดับของตำแหน่งจะพิจารณาในด้านต่างๆ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ความเรียบร้อยในการปฏิบัติงาน ความเอาใจใส่ และรับผิดชอบต่องาน การประพฤติตนตามระเบียบวินัย การให้ความร่วมมือ ความสม่ำเสมอในการปฏิบัติงาน ความสามารถในการบริหารงาน ความคิดริเริ่ม ผลการติดตามภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาพบว่า²⁶ นายจ้างต้องการบุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษ ประสิทธิภาพการทำงาน ผู้ค้าประกัน ความกระตือรือร้น มนุษยสัมพันธ์ จริยธรรม คุณธรรม สิ่งสำคัญในการพัฒนา คือ วิชาการ ทักษะคิด และลักษณะนิสัย ที่จะได้ดำรงชีวิตอยู่ในโลกอย่างมีคุณค่า และมีความสุข ลักษณะนิสัยพัฒนาได้โดยสอนให้มีโลกทัศน์กว้างไกล ปรับปรุงนิสัยให้รับผิดชอบต่อการทำงาน เป็นต้นว่า การตรงต่อเวลา ชื่อสัตย์ ขยัน อดทน และมีระเบียบวินัย ประมวล เสนาฤทธิ²⁷ ได้เสนอแนวทางว่า สถานศึกษาจะผลิตคนอย่างไรให้ถูกใจนายจ้าง จะต้องพิจารณาข้อมูลจากนายจ้างว่ามีปัญหาในการจ้างงานอย่างไรบ้าง เพราะนายจ้างจะพูดเสมอว่า นักศึกษาขาดความรู้พื้นฐานวิชาชีพ เช่น ความสามารถทางภาษาไม่เพียงพอ ขาดไหวพริบในการทำงาน และแก้ไขปัญหามาไม่ได้ บุคลิกภาพไม่ได้มาตรฐาน เมื่อเปรียบเทียบกับผู้จบมหาวิทยาลัยตลอดจนความขยัน ชื่อสัตย์ อดทน ตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบต่อ และมนุษยสัมพันธ์ไม่ดีพอ จากการวิจัยเรื่อง ความต้องการคุณลักษณะของแรงงานอุตสาหกรรม ในเขตพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก โดยสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 2 พบว่า²⁸ ต้องการคุณลักษณะ ของผู้ที่จบ อาชีวศึกษา เน้นในเรื่อง ความอดทน มีวินัย ชื่อสัตย์ มีน้ำใจ รับผิดชอบต่อยอมรับสภาพงาน รอบคอบ มีเจตคติที่ถูกต้องต่องาน และมีความสามารถในการปรับตัว ทำงานร่วมกับคนอื่นได้ ซึ่งได้สอดคล้องกับการศึกษาของนักวิชาการที่ได้ศึกษารูปแบบการจัดการศึกษาแบบนิคส์พบว่า²⁹ เด็กที่จบอาชีวศึกษาต้องมี คุณลักษณะด้านคุณธรรม จริยธรรมนั้น สถานประกอบการต้องการคนที่มีความ ชื่อสัตย์ สุจริตมากที่สุด รองลงมาคือ ความขยัน ความมีวินัย ตรงเวลา และรับผิดชอบต่อ น้อยที่สุด คือ การพึ่งตนเอง และความมีน้ำใจ

บรรจง ชูสกุลชาติ ได้กล่าวถึงการศึกษาไปสู่ความเป็นนิคส์ โดยสรุปว่าสถานศึกษาจะต้องมีการเสริมสร้างการพัฒนานักเรียน โดยการสร้างค่านิยมในการทำงานให้กับเด็กทุกคน ควรปลูกฝังด้วยวิธีการหรือกิจกรรมใดก็ตาม ให้เด็กมีคุณลักษณะดังต่อไปนี้

ความซื่อสัตย์สุจริต ความรับผิดชอบ และการตรงต่อเวลา ความขยันหมั่นเพียร ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และสิ่งที่สำคัญที่สุด คือ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว³⁰

จะเห็นได้ว่า เรื่องเหล่านี้ เป็นเรื่องของจิตใจ เป็นเรื่องของคุณธรรม และจริยธรรม ซึ่งสามารถปลูกฝัง สะสมให้เกิดได้ โดยใช้แนวความคิดให้เกิดกับเด็ก และเมื่อเด็กมีคุณลักษณะดังกล่าว มีแนวโน้มหางานได้ง่าย คือทำงานกับใครก็ต้องการรับไว้ จะไปประกอบอาชีพส่วนตัวก็จะรุดหน้ารุ่งเรืองไปด้วยดี

ชม ภูมิภาค³¹ ได้พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ในการรับคนเข้าทำงานคือ ความซื่อสัตย์ ความอดสาหัส ความตรงต่อเวลา การมีระเบียบวินัย ความสามารถในการเรียนรู้ และความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งลักษณะเหล่านี้ช่วยให้สถานศึกษา และฝ่ายจัดการงานจะต้องพยายามสร้างและพัฒนาให้เกิดคุณลักษณะดังกล่าวในตัวนักศึกษาให้ได้มากกว่าเดิม

2. คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร 3 สาขาวิชาชีพ ซึ่งได้แก่ การเงินและการธนาคาร การตลาด และการบัญชี ภายใต้คุณลักษณะ 4 ด้าน

2.1 สาขาการเงินและการธนาคาร

2.1.1 ความรู้ทางวิชาการ

ผลการวิจัยพบว่า ต้องมีความรู้ในเนื้อหาวิชาที่เรียนมาเป็นอย่างดี และสามารถนำไปปฏิบัติในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง ซึ่งสอดคล้องกับการศึกษาถึงความต้องการของนายจ้าง โดย ระเด่น ทักษณา ได้กล่าวว่า³² “นายจ้างที่รับนักศึกษาที่จบการศึกษาระดับต่าง ๆ ไปแล้วนั้น นักศึกษายังขาดคุณลักษณะดังนี้ คือ ขาดความคิดริเริ่ม ขาดความอดทน และขาดความรู้” และยังได้กล่าวถึงนายจ้างมีความต้องการคุณลักษณะต่างๆ โดยสรุปมีสาระดังนี้

นายจ้างต้องการผู้ที่มีความรู้พิเศษมากกว่าที่เรียนมา เช่น จบ ปวส. สาขาการเงิน

เอกสารนี้เป็นการธนาคาร และการบัญชี จะต้องมีความรู้คอมพิวเตอร์ เครื่องใช้สำนักงาน นอกจากนี้ ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นั่นนายจ้างได้กล่าวเพิ่มเติมว่า ยังมีความสามารถพิเศษมากกว่าคนอื่นเท่าไร ภาวในการได้งานทำก็มีมาก และนายจ้างเขาต้องการเด็กประเภทนี้มากเพราะเขาจ้างไปทำงานแล้วเขาคุ้ม³³

พิพัฒน์ บุญญาสัย³⁴ ได้ศึกษาการพัฒนา รูปแบบความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาล และเอกชน ในการจัดการอาชีวศึกษา สาขาพาณิชยกรรม ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน พบว่าเจ้าของสถานประกอบการผู้มีความต้องการให้โครงการฝึกงานอาชีพสามารถสนองความต้องการของนายจ้างได้ จะสละเวลาเพื่อควบคุม และให้คำแนะนำแก่ผู้เข้ารับการศึกษา เพราะเขาเชื่อว่าการฝึกงานอาชีพ จะทำให้ผู้เข้ารับการศึกษา มีความรู้ความสามารถ และมีทักษะในงานอาชีพได้เป็นอย่างดี และวิธีการอีกอย่างหนึ่ง คือการที่เจ้าของสถานประกอบการมีนโยบายว่าจ้างผู้จัดการ และคนเข้าทำงานในสถานประกอบการของตน เฉพาะผู้ที่ผ่านการฝึกงานอาชีพมาก่อน ฉะนั้นการพิจารณาเป็นพิเศษ จะเห็นว่า ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องมีความรู้ความสามารถในสาขาที่ตนจบ จะเป็นที่ต้องการของสถานประกอบการมาก เพราะสามารถใช้ความรู้ได้ตรงตามที่เราเรียนมา

ทองคำ สุนทร ศึกษาเรื่องสถานประกอบการในจังหวัดขอนแก่นกับความต้องการฝึกงาน ผลการวิจัยสรุปว่า

1. สถานศึกษาต้องสอนทฤษฎีให้ละเอียดทุกสาขาวิชา เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดี และสามารถไปปฏิบัติงานได้
2. ปลูกฝังให้นักศึกษามีความซื่อสัตย์ สุจริต พุดจริง ทำจริง รักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ให้ถูกวิธี รักษาเครื่องจักรกลที่มีราคาสูง ใช้อัตนุทุกชนิดตามคำสั่งของผู้ควบคุมและประหยัด
3. ต้องตั้งใจฝึกงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์ และเกิดความชำนาญ ไม่เรียกร้องค่าบริการใด ๆ จากสถานประกอบการ³⁵

ได้มีนักวิชาการให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ หลักการในการสัมภาษณ์ เพื่อคัดเลือกพนักงานมีอยู่หลายขั้นตอน ซึ่งแต่ละขั้นตอนนั้นจะต้องมีการเตรียมการสัมภาษณ์ การดำเนินการสัมภาษณ์ และการเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเมินผลการสัมภาษณ์ทุกครั้ง เพื่อว่า จะได้บุคคลตรงต้องการขององค์กร รายละเอียดเกี่ยวกับการสัมภาษณ์ส่วนมากจะเป็นการกำหนดคุณลักษณะของบุคคลที่ถูกสัมภาษณ์ บางครั้งคุณลักษณะเหล่านั้นไม่ได้ประกาศไว้ในการรับสมัคร เช่น

มีความคิดสร้างสรรค์ มีความทะเยอทะยานในอาชีพ คือ ต้องการที่จะได้รับความก้าวหน้าในงาน พยายามจะพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีความคิดริเริ่ม มีความคล่องตัว คือ สามารถเปลี่ยนแปลงบุคคลิกภาพ และวิธีการทำงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร³⁶

2.1.2 ทักษะในการประกอบอาชีพ

ผลการวิจัยพบว่า มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ และสามารถใช้งานในการบันทึกบัญชีได้ ซึ่งสอดคล้องกับการวิจัยของ วราพร จำรัสประเสริฐ³⁷ เกี่ยวกับทักษะของเยาวชนไทยในทศวรรษหน้าตามทัศนะของนักสังคมศาสตร์ พบว่า ทักษะด้านการคิด วิพากษ์วิจารณ์ การวิเคราะห์ มีความสามารถในการสรุปความคิดรวบยอด และตัดสินใจโดยอาศัยข้อมูลประกอบการพิจารณา มีการคิดโดยแยกแยะ คือ คิดอย่างถูกวิธี มีระเบียบ มีเหตุผล เลือกสรร และจัดลำดับของข้อมูล มีความรู้วิชาการ และเทคโนโลยี และสามารถใช้เครื่องมือสมัยใหม่ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้ ได้มีนักวิชาการกล่าวถึงแนวโน้มของตลาดแรงงานในอนาคตว่า³⁸ จะมีการขยายตัวอย่างรวดเร็ว คืองานที่เกี่ยวกับการผลิต การใช้คอมพิวเตอร์ ทั้งนี้เพราะอัตราของการใช้เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วมาก ดังนั้นบุคคลในด้านนี้ โดยเฉพาะในระดับที่มีความสามารถ เป็นนักวิเคราะห์ระบบ นักเขียนคำสั่งงาน ซึ่งจะต้องมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี ยังจะอยู่ในความต้องการเป็นอันมาก

การกำหนดคุณภาพผู้จบอาชีวศึกษาที่ตลาดแรงงานต้องการมากที่สุด และทุกสาขาที่เรียนคือ ความรู้ความสามารถในเรื่องของคอมพิวเตอร์ จะพบว่าพนักงานธุรการก็ควรมีความรู้เรื่องคอมพิวเตอร์ถึง 88.37%³⁹

ดังนั้น สถานศึกษาจะผลิตนักศึกษาอาชีวศึกษาให้มีคุณภาพ และเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานดังกล่าว ควรเพิ่มเติมเกี่ยวกับทักษะ และประสบการณ์ใหม่ๆ ด้านเทคโนโลยีที่ก้าวหน้า เช่น เกี่ยวกับด้านเครื่องใช้สำนักงานที่เป็นอุปกรณ์ ที่ทำให้งานที่ปฏิบัติอยู่ทำได้อย่างรวดเร็ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการแนะนำแนวการศึกษาต่อของนักศึกษาประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ในสังกัดกรมอาชีวศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา หน่วยศึกษานิเทศก์ ได้มีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษาต่อระดับ ปวส. สาขาต่างๆแล้วสามารถไปประกอบอาชีพได้ ซึ่งงานหลักของผู้สำเร็จแยกตามสาขาต่าง ๆ เช่น สาขาการบัญชี งานหลักของผู้สำเร็จหลักสูตรแล้ว จะต้องสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีได้ทุกประเภท สามารถเป็นพนักงานด้านบัญชีโดยทั่วไป เช่น คำนวณต้นทุน การผลิต การแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ⁴⁰

2.1.3 มนุษยสัมพันธ์

ผลการวิจัยพบว่า ความสามารถในการสื่อข้อความ ถ่ายทอดความรู้ต่างๆ ให้กับเพื่อนร่วมงาน มีความเป็นมิตรกับทุกคน พร้อมจะช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน ดังจะเห็นได้จากการติดตามประเมินหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส. 2527)⁴¹ พบว่า นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ มีปัญหา และอุปสรรคที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา พอสรุปได้ดังนี้ ส่วนใหญ่ขาดมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา ขาดความรู้ และเทคโนโลยีใหม่ๆ ขาดความรับผิดชอบ ความสนใจ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ระเบียบวินัย และการใฝ่หาความรู้ ขาดความรู้ที่จำเป็นในการประกอบอาชีพ และจากการตั้งเกณฑ์ในการประเมินพนักงานของ บริษัท ไทยน้ำทิพย์ จำกัด มีเกณฑ์ในการประเมินงานของพนักงานแต่ละคนนั้น ตามที่ใช้ในการประเมินแบบต่างๆ ไป ดังนี้

1. ความตั้งใจในการทำงาน
2. ทักษะคติต่อที่ทำงาน ต่อหัวหน้างาน และเพื่อนร่วมงาน
3. ความมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน
4. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน
5. การมาทำงาน ว่ามีการทำงานได้มากน้อยหรือไม่⁴²

ซึ่งสอดคล้องกับการคัดเลือกคนเข้าทำงาน นักวิชาการได้เสนอเกณฑ์ในการสัมภาษณ์⁴³ พิจารณาผู้สมัครงานว่า ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลโดยดูว่า ผู้สมัครมีปฏิริยาต่อผู้สัมภาษณ์อย่างไร ผู้สมัครแสดงปฏิริยาอย่างไร ระหว่างการสัมภาษณ์ เช่น แสดงความเชื่อมั่น ความคล่องแคล่ว ความอาย ความถือตัว ความเป็นอิสระ ความเปิดเผย และความหือถอย

เป็นต้น ดังนั้นจะเห็นได้ว่า ทักษะของผู้สมัครจะเป็นข้อมูล สามารถนำไปใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีทักษะที่ดีที่สุดเข้าทำงาน นอกจากนั้นการศึกษาของ ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย ที่ได้วิเคราะห์ผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรี พบว่า ต้องการคุณลักษณะที่มีความสามารถในการบริหาร โดยแยกรายละเอียดดังนี้

1. การนำความรู้ไปประยุกต์ในการบริหาร
2. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
3. ความสามารถในการตัดสินใจ
4. ความเป็นผู้นำ
5. ความสามารถในการสื่อความ⁴⁴

ข้อค้นพบดังกล่าวได้สอดคล้องกับการศึกษาของ สมาน แสงมะลิ อ่างใน แสงมณี เปล่งพานิช ซึ่งได้แสดงทัศนะว่า ในการประกอบอาชีพของคนเรานั้น ภาคธุรกิจเอกชนให้ความสำคัญสรุปได้ดังนี้

ประการที่ 1 คือ นิสัย และคุณธรรม ถ้าหากคนเรามีความซื่อสัตย์ มานะอดทน ขยันขันแข็ง และตั้งใจที่จะเรียนรู้ โอกาสที่เขาจะฝึกให้ทำงานอย่างใดอย่างหนึ่งเป็นไปได้ง่าย

ประการที่ 2 คือการมีมนุษยสัมพันธ์ เข้ากับคนอื่นได้ สามารถใช้ภาษาพูด ภาษาเขียนในการสื่อความหมายติดต่อกับผู้อื่นได้ เป็นที่เข้าใจอันดีทั้ง 2 ฝ่าย

ประการที่ 3 คือเรื่องของฝีมือที่จะนำไปใช้ในการประกอบอาชีพ สถานศึกษาควรเน้น 3 เรื่องข้างต้น⁴⁵

นอกจากนั้นได้มีทัศนะเพิ่มเติมอีกว่า ควรให้สถานศึกษาปลูกฝังนิสัย และคุณธรรม มนุษยสัมพันธ์ และทักษะด้านวิชาชีพ อีกทั้งปลูกฝังทัศนคติให้นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจว่า เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาชีพนั้นๆ เกิดจากการที่ตัวเราเองรู้จักใช้ความคิด นำมาปรับปรุง มองเห็นช่องทางสามารถนำใช้ในการดำเนินงานได้⁴⁶

2.1.4 เจตคติต่อการประกอบอาชีพ

ผลการวิจัยพบว่า ต้องมีความซื่อสัตย์สุจริตในงานอาชีพของคน ได้สอดคล้องกับการศึกษาของ ผ่องใส สุภครรยารักษ์⁴⁷ ที่ได้ศึกษาถึงแนวความคิดของนายจ้าง เกี่ยวกับการใช้แรงงานของบัณฑิตที่จบการศึกษาเข้าปฏิบัติงานในวงการธุรกิจ พบว่าคุณลักษณะของบัณฑิตในวงการธุรกิจต้องการคนรูปร่าง ซื่อสัตย์ ตั้งใจทำงาน และสู้งาน จะส่งผลให้เกิดความกระตือรือร้นแสวงหา และพัฒนาตนเองให้เข้ากับระบบหรือการเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา

นอกจากนั้น ผู้สำเร็จการศึกษาที่เริ่มเข้าสู่ตลาดแรงงาน และปฏิบัติงาน ในสถานประกอบการนั้น มักจะมีเจ้าของกิจการหรือสถานประกอบการ ได้วิเคราะห์ วิเคราะห์ถึงคุณลักษณะ และทัศนคติในการทำงานไว้หลายประการ ซึ่ง จำเนียร จวงตระกูล ได้ศึกษาถึงคุณลักษณะของบัณฑิตในตลาดแรงงานเอกชนพบว่า ผู้สำเร็จการศึกษาใหม่ๆแล้วเข้าไปทำงาน มักจะมีลักษณะ และทัศนคติที่ไม่ค่อยดีนักในเรื่องดังต่อไปนี้ อ้างในรายงานการศึกษารูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมวิชาชีพในสถานศึกษาระดับอาชีวศึกษา

1. ไม่เคร่งครัดในระเบียบวินัย และข้อบังคับ
2. มีลักษณะหยิ่งโหยง ไม่เอางาน เพื่อฝัน เอาแต่ได้อย่างเดียว ความเอาใจใส่และความมานะอดทนในการทำงานมีน้อย
3. การประยุกต์ความรู้มาใช้ในการทำงานยังไม่ดีพอ
4. การปรับตัวไม่ค่อยดีนัก ไม่มีความยืดหยุ่นตามสภาพแวดล้อม ไม่ฟังความเห็นของคนอื่น
5. ขาดทักษะด้านการจัดการ การวิเคราะห์ปัญหาการตัดสินใจ การสั่งการ สำหรับเรื่องนี้เป็นสิ่งสำคัญสำหรับการเป็นหัวหน้างาน หรือผู้ควบคุมในอนาคต⁴⁸

นอกจากนั้น สถานประกอบการได้ให้ทัศนะเป็นแนวเดียวกันว่า โรงเรียนควรมีกระบวนการเรียนการสอน การจัดการฝึกอบรม โดยการปลูกฝังทัศนคติให้เกิดในตัวนักศึกษา เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการวิจัย ในเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อยู่ภายใต้เงื่อนไขของการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้มีคุณลักษณะเรียงตามลำดับดังนี้ ให้มีความรู้ทางด้านวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มนุษยสัมพันธ์ ในการอยู่ร่วมกัน⁴⁹ จากการศึกษาความสำคัญในกระบวนการเรียนการสอนนั้น จะต้องให้นักศึกษาในห้องเรียน มีกระบวนการความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ รู้จักแก้ปัญหาต่างๆ ได้

คุณลักษณะที่สถานประกอบการได้ให้ข้อเสนอแนะแก่สถานศึกษาในการปลูกฝังให้ ผู้จบการศึกษามีคุณลักษณะที่พึงประสงค์มากที่สุด คือ ด้านมนุษยสัมพันธ์ รองลงมาคือ มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ มีความอดทน ขยันต่อการทำงาน ตรงต่อเวลา การทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย มีน้ำใจโอบอ้อมอารี เชื้อฟังผู้บังคับบัญชา มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์⁵⁰

2.2 สาขาการตลาด

2.2.1 ความรู้ทางวิชาการ

ผลการวิจัยพบว่า มีความรู้ในการพูด เพื่อประยุกต์ใช้ในการขายได้ ซึ่งมีนักวิชาการได้ระบุ คุณลักษณะของพนักงานขายที่ดี และประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพควรมีคุณลักษณะดังนี้คือ

1. มีความรู้ในเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับอาชีพตน และผ่านการฝึกปฏิบัติการขาย เพื่อหาประสบการณ์ พนักงานขายทุกคน จำเป็นต้องแสวงหาความรู้อยู่ตลอดเวลา และนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานของตน ให้บังเกิดผลดี ความรู้ที่ผู้ประกอบการขายควรจะต้องมี เพื่อทำให้เกิดความเชื่อมั่นในตนเอง คือ

1.1 ความรู้ในการขาย ได้แก่ หลักการ วิธีการ เทคนิค และศิลปะการขาย

1.2 ความรู้เกี่ยวกับสินค้าหรือบริการ ซึ่งจะต้องศึกษาอยู่ตลอดเวลา เพราะเทคโนโลยีในการผลิตสินค้า มีการพัฒนาอย่างไม่หยุดยั้ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 ความรู้เกี่ยวกับลูกค้า ลูกค้าแต่ละคนย่อมมีความสนใจความชอบ และความคิดแตกต่างกัน พนักงานขายจะต้องเข้าใจว่า ลูกค้าประเภทใด ชอบซื้อสินค้าอะไร

1.4 ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจการต่างๆ นโยบาย และการดำเนินงานของกิจการ

2. มีความสามารถในการทำงาน พนักงานขายที่มีประสิทธิภาพในการขาย ความสามารถในการขาย ย่อมทำให้งานขายบังเกิดประสิทธิผล หมายถึง ขายได้ผลดี ยอดขายสูงขึ้นตามลำดับ ซึ่งมักจะเป็นผลสืบเนื่องมาจากการมีประสบการณ์ในการทำงาน

3. มีประสบการณ์ในการทำงาน ประสบการณ์เป็นเครื่องวัดโอกาส และความก้าวหน้าของพนักงานขาย เพราะยิ่งผ่านงานขายมากเท่าใด ชั้นเชิง หรือความเจนจัดในการทำงานย่อมมีมากขึ้นเท่านั้น ดังนั้นผู้ที่มีขีดความสามารถสูง และมีประสบการณ์ในการทำงานด้านการขายอย่างดี จะมีโอกาสก้าวไปสู่ตำแหน่งงานสำคัญๆ ของกิจการตามลำดับ

4. มีบุคลิกภาพในการขาย บุคลิกภาพในการขายของพนักงานขายเป็นคุณสมบัติที่จำเป็นของผู้ประกอบการอาชีพการขาย เพราะเป็นลักษณะภายนอก สิ่งแรกที่แสดงออกให้ลูกค้าเห็น และประทับใจ พนักงานขายจึงต้องเสริมสร้างบุคลิกภาพในการขายของตนเองให้เหมาะสม และคืออยู่เสมอ⁵¹

จากการศึกษาความต้องการด้านกำลังคนของอุตสาหกรรมปูนซิเมนต์ในประเทศไทยพบว่า⁵² ความต้องการด้านคุณลักษณะของบุคลากร ที่มีความรู้ความสามารถในสาขาที่ศึกษามาโดยตรง มีความต้องการมากที่สุด นอกจากนั้น จากการสัมมนากลุ่มย่อยของการจัดสัมมนากลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพของการผลิต และการใช้กำลังคน ระดับอาชีวะและเทคนิคศึกษา พบว่า⁵³ สถานประกอบการต้องการความรู้ของผู้ที่สำเร็จการศึกษา จะต้องตรงกับสาขาอาชีพที่เรียนมาเป็นอันดับ 1

2.2.2 ทักษะในการประกอบอาชีพ

ผลการวิจัยพบว่า จะต้องมีความคิดปะในการพูดจูงใจลูกค้า ในเรื่องคุณภาพสินค้า และมีความคล่องตัว รวดเร็วทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านการตลาดอยู่ตลอดเวลา จะเห็นได้จากการศึกษาการบริหารงานบุคคลของ บริษัท โตโยต้ามอเตอร์ประเทศไทย จำกัด⁵⁴ พบว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยการให้คะแนนเกี่ยวกับความคิดริเริ่ม สามารถทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยปราศจากการบอกกล่าว จะต้องพัฒนาตนเอง และงานที่ทำอยู่ตลอดเวลา ได้มีผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของพนักงานขายที่ดี ประกอบด้วยดังนี้

ต้องมีความสามารถในการถ่ายทอดความดีเด่นของสินค้าไปยังลูกค้าโดยการอธิบายถึงรายละเอียดเกี่ยวกับสินค้าอย่างชาญฉลาด หรือทำการถ่ายทอดความคิดเห็นของตนไปยังลูกค้าว่าสินค้านั้น จะสามารถสนองตอบความต้องการของลูกค้าได้อย่างไร ตลอดจนมีความสามารถในการจัดเตรียมอธิบายเกี่ยวกับวิธีการใช้สินค้าตัวนั้น นอกจากนี้พนักงานขายที่ดี ยังจะต้องมีความสามารถในการถ่ายทอดนโยบายของกิจการไปให้ลูกค้าทราบ เพื่อที่จะทำให้ลูกค้าเข้าใจถึงจุดมุ่งหมายอันแท้จริงของกิจการ และสามารถที่จะมุ่งหวังบริการต่างๆ อันพึงได้รับจากกิจการนั้น⁵⁵

จากการศึกษาของ ปรียาพร วงอนุตรโรจน์ พบว่า หน่วยงานหลายแห่ง โดยเฉพาะภาคเอกชน มักจะระบุน่าสนใจเพิ่มเติมในด้านความรู้ความสามารถพิเศษ และคุณสมบัติส่วนตัว ดังนี้

ความรู้พิเศษด้านภาษา มักเป็นงานที่ต้องการติดต่อกับลูกค้า หรือการประสานงาน เช่น ประชาสัมพันธ์พนักงานขาย จะระบุน่าสนใจด้านภาษา โดยเฉพาะด้านการฟัง พูด และการใช้งานภาษาอังกฤษจะเป็นภาษาสากล และถูกระบุบ่อยครั้งที่สุดเป็นภาษาที่จำเป็น สำหรับระบบการจ้างงาน⁵⁶

นอกจากความรู้ความสามารถพิเศษ มีเงื่อนไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

1. มีความกระตือรือร้น พร้อมทั้งจะทำงานด้วยความกระฉับกระเฉง คล่องแคล่วว่องไว
2. มีมนุษยสัมพันธ์ดี เข้ากับบุคคลในที่ทำงานได้
3. มีความรับผิดชอบต่องาน ซื่อสัตย์และไว้วางใจได้
4. ขยันและหมั่นแสวงหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อพัฒนางานของตน
5. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
6. พร้อมจะเดินทางต่างจังหวัด หรือเดินทางไกล⁵⁷

2.2.3 มนุษยสัมพันธ์

ผลการวิจัยพบว่า ต้องมีความอดทน และอารมณ์มั่นคงต่อบุคคลที่มาติดต่อทุกระดับ ซึ่งสอดคล้องกับการศึกษาถึงทักษะมนุษยสัมพันธ์ของเยาวชนไทย ในทศวรรษหน้า ตามทัศนะของนักสังคมศาสตร์⁵⁸ คือสุภาพอ่อนน้อม และเป็นกันเองกับผู้อื่น มีการใช้คำพูดที่ไพเราะน่าฟัง มีการทำงานเป็นกลุ่ม ตลอดจนร่วมมือร่วมใจ ในการแก้ปัญหาต่างๆ แนวโน้มของคุณลักษณะพื้นฐานของวิชาชีพ ที่มีความเป็นไปได้มากอีกด้านหนึ่งคือ การมีความเข้าใจในลักษณะ และภาระงานของวิชาชีพอย่างถูกต้อง มีทักษะพื้นฐานการทำงานของวิชาชีพอยู่ในขั้นดี โดยลักษณะงานต้องเกี่ยวข้องกับบุคคลหลายฝ่าย หลายระดับ จากการติดตามการมีงานทำของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา สาขาการตลาด⁵⁹ พบว่าพนักงานขายที่สถานประกอบการต้องการคุณลักษณะเป็นพิเศษ คือ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

คุณลักษณะแรงงานที่สถานประกอบการต้องการเป็นพิเศษ และถือว่าเป็นคุณลักษณะที่สำคัญที่สุดคือ มีความคิดริเริ่ม กล้าแสดงออก รักความก้าวหน้า อยู่ในกฎระเบียบขององค์กร ส่วนความรู้ทางวิชาการ และทักษะความชำนาญเฉพาะตำแหน่ง เห็นว่า เป็นคุณลักษณะที่กล่าวมาแล้วข้างต้น⁶⁰ ผู้จบการศึกษาไม่ว่าระดับใด พบว่า สถานประกอบการมีความต้องการผู้ที่จบตรงตามสาขาที่จะเข้าปฏิบัติงาน เช่น ต้องการผู้จบสาขาบัญชี ก็จะรับเข้ามาปฏิบัติงานในหน้าที่นั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้น ได้ให้ข้อคิดเกี่ยวกับสถานศึกษาว่า การลดปัญหาการว่างงานของผู้จบการศึกษามีวิธีแก้ปัญหาดังกล่าวได้คือ ส่งนักศึกษาเข้าฝึกงานตามสาขาที่กำลังเรียน

อยู่ เพราะเป็นหลักเกณฑ์ในการที่สถานประกอบการจะพิจารณารับเข้าทำงานได้มากกว่าผู้ที่ไม่ได้ผ่านการฝึกงาน⁶¹

2.2.4 เจตคติต่อการประกอบอาชีพ

ผลการวิจัยพบว่า ต้องรักษาความลับเชิงตัวเลข และข้อมูลทางการตลาด มีความรับผิดชอบในการทำงาน ปรับตัวเองให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของงาน รักและซื่อสัตย์ต่อหน่วยงาน ซึ่งได้สอดคล้องกับการติดตามการมีงานทำของแรงงานอาชีวศึกษาที่สถานประกอบการต้องการ⁶² ประกอบด้วยคุณลักษณะผู้สำเร็จการศึกษา คือ รู้จักเหตุผล รู้จักตนเอง ใฝ่หาความรู้ และทักษะเพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต รู้จักประมาณตนเอง มีระเบียบวินัย รู้จักกาลเทศะ รู้จักควบคุมตัวเอง ขยันหมั่นเพียร ปรับตัวให้เข้ากับสภาพการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ อนึ่งจากผลงานวิจัยของ ผ่องใส ศุภจรรยา รักษา⁶³ ได้กล่าวไว้ว่าการบริหารธุรกิจอยู่ในลักษณะแข่งขันเอาชนะคู่แข่งกันให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง ตามสภาพตลาดและสามารถทำให้กิจกรรมบรรลุเป้าหมายได้ ดังนั้นกลยุทธ์ แผนงาน ข้อมูล ข่าวสารสำคัญๆ จึงถือว่าเป็นความลับ และส่งผลกระทบต่อสูงมาก พนักงานขายในฐานะผู้มีส่วนรับรู้เรื่องสำคัญเหล่านี้ จำเป็นต้องมีคุณลักษณะที่เป็นคนละเอียด รอบคอบ มีความรับผิดชอบสูง ซื่อสัตย์ และสามารถเก็บความลับได้ดี

ชม ภูมิภาค⁶⁴ ได้กล่าวถึงทางไปสู่ความสำเร็จในชีวิตการงาน และอาชีพของเขาวุฒินั้น ควรจะต้องสร้างคุณลักษณะส่วนตัวของบุคคล ซึ่งเป็นคุณลักษณะอันสำคัญต่อความสำเร็จของการประกอบกิจการงานและอาชีพ ซึ่งควรจะได้เน้นลักษณะต่อไปนี้ ความขยันหมั่นเพียร ความมีวินัย ความรับผิดชอบ ความคิดริเริ่ม ความซื่อสัตย์สุจริต มนุษยสัมพันธ์ และความสามารถในการแก้ปัญหาได้ คุณลักษณะดังกล่าวข้างต้น หากมีในบุคคลใดแล้ว ย่อมจะเป็นปัจจัยสำคัญที่จะส่งผลต่อความสำเร็จในการประกอบอาชีพ

2.3 สาขาการบัญชี

2.3.1 ความรู้ทางวิชาการ

ผลการวิจัยพบว่า มีความรู้ในการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้องตามหลักการทำบัญชี มีความรู้ด้านภาษีอากร มีความแม่นยำในเนื้อหาวิชาบัญชีทุกประเภท ดังที่กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา⁶⁵ ได้วิเคราะห์ถึงการมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา ที่ตลาดแรงงานต้องการ พบว่า จะต้องมีคุณลักษณะพิเศษที่กำหนดคนนอกเหนือจากวุฒิ เช่น ใช้เครื่อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คอมพิวเตอร์ได้ มีความรู้ภาษาอังกฤษ มีความกระตือรือร้น ซื่อสัตย์ รอบคอบ แสดงให้เห็นว่า ตลาดแรงงานมีความสนใจ เรื่องความรู้ทางวิชาการเป็นอันดับหนึ่ง ผู้ที่จบสาขาบัญชี จะต้องมีความรู้ด้านบัญชีโดยตรงจากสาขาที่เรียนมา และสามารถใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย ได้วิเคราะห์ผลการสำรวจคุณลักษณะของบัณฑิตบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรี พบว่าต้องการคุณลักษณะส่วนตัวของนักศึกษา ประกอบด้วยคุณลักษณะตามความสำคัญดังนี้

1. จบตรงตามสาขา
2. ขยันหมั่นเพียร
3. มีบุคลิกภาพที่ดี
4. มีคุณธรรมและจรรยาบรรณ
5. มีความรักภักดีต่อกิจการ
6. สามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
7. สามารถปรับตัวได้
8. เชื่อมั่นในตัวเอง⁶⁶

จากการวิจัยเรื่องการศึกษากับการมีงานทำ พบว่า การจัดการศึกษาในประเทศที่พัฒนาแล้ว จะจัดการศึกษา โดยเอาคอมพิวเตอร์เข้ามาเกี่ยวข้องกับทุกวิชา เพราะถือว่าคอมพิวเตอร์สามารถนำมาทดแทน โดยเฉพาะเรื่องของคนงานที่เกี่ยวกับการผลิต และตามนโยบายของการจัดการศึกษา อันสืบเนื่องมาจากคอมพิวเตอร์ที่เข้ามามีส่วนเกี่ยวข้อง ก็ควรให้มีการบรรจุคอมพิวเตอร์ลงไปหลักสูตร เพราะสามารถทำให้ทันต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี⁶⁷

สรุปว่า การจ้างแรงงานทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ก็จะมีการจ้างแรงงานที่มีความรู้คอมพิวเตอร์ ทั้งระดับกลาง และระดับสูง

อาทร จันทวิมล⁶⁸ ได้ทำการศึกษาถึงตลาดแรงงานไทยกับการศึกษาวิชาชีพ ทำให้ทราบถึงความต้องการของตลาดแรงงานของผู้จบอาชีวศึกษา สายพาณิชยกรรม แผนกบัญชีว่า นอกจากมีความรู้ทางด้านบัญชีเป็นอย่างดีแล้ว ยังสามารถทำบัญชีได้ทุกประเภท และมีความรู้ด้านตรวจสอบบัญชีด้วยคอมพิวเตอร์ ก็มีความต้องการมากเช่นกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3.2 ทักษะในการประกอบอาชีพ

ผลการวิจัยพบว่า สามารถทำงานด้านบัญชีได้ถูกต้องและรวดเร็ว มีความละเอียดรอบคอบใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคำนวณในการทำบันทึกบัญชี มีความแม่นยำด้านตัวเลขอย่างละเอียดครบถ้วน สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ ซึ่งได้สอดคล้องกับผลการวิจัย แนวโน้มของวิชาชีพ วิชาการ ในปีพุทธศักราช 2540 กล่าวได้ดังนี้

เกี่ยวกับความเชื่อมั่นในตนเอง สามารถตัดสินใจอย่างมีเหตุผล มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ฉับไวต่อการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับองค์กร มีความรู้พื้นฐานทางด้านจิตวิทยามนุษยสัมพันธ์ บัญชี การบริหารสำนักงาน การบริหารเวลา ทรัพยากรบุคคล คอมพิวเตอร์และระบบสารสนเทศ^{๑๑}

อุดม โรงน้ำบุญลยชัย ได้ศึกษาความต้องการกำลังคน สำหรับทางด้านคอมพิวเตอร์ของธุรกิจในเขตกรุงเทพมหานคร พบว่า ธุรกิจมีความต้องการผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์โดยตรง โดยเฉพาะใน 3 ระดับแรก คือ ระดับผู้บริหารโครงการ พนักงานวิเคราะห์ระบบ และพนักงานเขียนคำสั่งเครื่อง สำหรับระดับพนักงาน พนักงานควบคุมเครื่อง และพนักงานบันทึกข้อมูลต้องการผู้ที่จบการศึกษาเพียงระดับอาชีวศึกษา หรือเทียบเท่าสรุปได้ดังนี้

1. ระดับพนักงานควบคุมเครื่อง พนักงานบันทึกข้อมูล ต้องการผู้จบการศึกษา ระดับอาชีวศึกษา หรือเทียบเท่า รองลงมาต้องการผู้จบระดับต่ำกว่าอาชีวศึกษา
2. ระดับพนักงานควบคุมเครื่อง ต้องการผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้เกี่ยวกับการทำงานในส่วนต่างๆของเครื่อง สามารถทราบสาเหตุของการผิดปกติของเครื่องทันทีที่เกิดขึ้น โดยมีพื้นฐานความรู้เพียงระดับอาชีวศึกษา หรือเทียบเท่า หรือผู้จบการศึกษาระดับประกาศนียบัตรทางคอมพิวเตอร์ และควรได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการควบคุมเครื่องจักรจากบริษัทผู้ผลิตด้วย

8. ระดับพนักงานบันทึกข้อมูล เนื่องจากมีหน้าที่เตรียม และแปลงข้อมูล หรือถ่ายถอดข้อมูลจากเอกสารเบื้องต้น ให้อยู่ในรูปแบบที่เครื่องคอมพิวเตอร์ สามารถอ่านเข้าใจได้ งานที่ทำงานส่วนใหญ่จะเป็นการเจาะบัตร หรือการพิมพ์ พนักงานที่ทำงานที่นี้โดยทั่วไปไม่จำเป็นต้องมีพื้นความรู้ หรือความถนัดพิเศษเหมือนระดับพนักงานวิเคราะห์ระบบ และพนักงานเขียนคำสั่งเครื่อง ดังนั้น ธุรกิจจึงมีความต้องการผู้ปฏิบัติงานที่มีความรู้เพียงระดับอาชีวศึกษาหรือเทียบเท่า หรือระดับต่ำกว่าอาชีวศึกษา โดยนำเข้ามาฝึกอบรมเพียงเล็กน้อยก็สามารถทำงานได้⁷⁰

นอกจากนั้นได้ชี้ให้เห็นความสำคัญของคอมพิวเตอร์ว่า ทุกสาขางานต้องการคุณลักษณะผู้ที่จบ ว่า ถ้ามีความรู้คอมพิวเตอร์ ย่อมมีโอกาสมากกว่าบุคคลอื่น เพราะจะเห็นได้จากปัจจุบันธุรกิจเมืองไทย ส่วนใหญ่จะนำคอมพิวเตอร์เข้ามาใช้กับงานทางการเงินและบัญชี ดังนั้นหลักสูตรที่สอนควรเน้นสอนเกี่ยวกับ Application ที่จำเป็น และเหมาะสมให้มากขึ้นเช่น Application ทางด้าน การเงินและบัญชี ด้านการตลาด ด้านบุคลากรและการผลิต เป็นต้น⁷¹

2.2.3 มนุษยสัมพันธ์

ผลการวิจัยพบว่า สุภาพอ่อนโยนกับหัวหน้างาน เข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ทุกระดับ ยินดีช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาเพื่อนร่วมงาน ซึ่งสอดคล้องกับการศึกษาของ ผ่องใส สุภจรราชรักษ์⁷² เกี่ยวกับคุณลักษณะด้านมนุษยสัมพันธ์ของผู้ที่จบอาชีวศึกษาที่ตลาดแรงงานต้องการ ผู้ที่จบการศึกษาจะต้องมีมนุษยสัมพันธ์ และทัศนคติที่ดีต่อบุคคล โดยทั่วไปรู้จักการเข้าสมาคมกับคนได้ทุกระดับ สร้างความสัมพันธ์กับสมาคมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ มีบุคลิกภาพที่ดี รู้จักกาลเทศะ วางตัวให้เหมาะสมกับตำแหน่งงาน มีความอ่อนโยนนอบน้อม แต่ไม่ต่อมตัวจนเกินไป

ตามหลักการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับเพื่อนร่วมงาน เพราะคนทำงานร่วมกันหลายคน ก็ย่อมมีโอกาสที่จะกระทบกระทั่งขัดแย้งกัน ไม่เข้าใจกัน ดังนี้หลักการสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน สรุปว่า ให้ความร่วมมือในกิจการของเพื่อนด้วยความเต็มใจเสมอ โดยทำตนให้เป็นประโยชน์⁷³ นอกจากการสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน สิ่งที่ต้องปฏิบัติอีกเรื่อง คือ การสร้างความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา ซึ่งสอดคล้องกับหลักการ คือ ให้ความเคารพยกย่องผู้บังคับบัญชาตามฐานะ เพราะเป็นวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมประเพณีของคนไทย ในการให้ความเคารพต่อผู้มีอาวุโสหรือสูงอายุหรือผู้เป็นหัวหน้างาน⁷⁴

ธีรวุฒิ บุญยโสภณ ได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ในการบริหารงานไว้ว่า หลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์กับคนทั่วไป บุคคลนั้นจะต้องมีคุณลักษณะที่ดีตามรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่นด้วยความเต็มใจ มีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีความกรุณาโอบอ้อมรักใคร่กับทุกคน พுகุศลยสุภกทำให้ผู้อื่นเพลิดเพลิน ไม่เห็นแก่ตัวเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม ควบคุมอารมณ์ได้อย่างเหมาะสม รับผิดชอบต่อการทำงาน⁷⁵

สมาน แสงมะลิ⁷⁶ ให้ทัศนะเกี่ยวกับการประกอบอาชีพในเชิงธุรกิจ ซึ่งนักธุรกิจได้ให้ความสำคัญของการมีมนุษยสัมพันธ์กับบุคคลอื่นได้โดยการใช้ภาษาพูด และภาษาเขียน ในการสื่อความหมายติดต่อกับบุคคลอื่น ซึ่งสามารถเข้าใจอันดีกันทั้งสองฝ่าย และเป็นหัวใจสำคัญของการทำธุรกิจในภาคเอกชน เพราะถ้าสามารถทำให้อีกฝ่ายหนึ่งเข้าใจความหมายได้อย่างรวดเร็ว นั้นหมายถึงความสำเร็จในธุรกิจที่กำลังดำเนินการได้

2.3.4 เจตคติต่อการประกอบอาชีพ

ผลการวิจัยพบว่า ทุ่มทะเลียสละเพื่อให้งานเสร็จทันเวลา รักษาจรรยาบรรณของนักบัญชี ฟึ่งพอใจที่จะทำงานอย่างรอบคอบทำงานได้ถูกต้องอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดถูกต้อง ดังที่ อัจฉรา วรศิริสุนทร⁷⁷ ให้ข้อเสนอแนะว่าสถานประกอบการที่ใช้แรงงานระดับ ปวส. ได้พบปัญหาการใช้แรงงานระดับดังกล่าว จึงควรให้สถานศึกษาปรับปรุงคุณภาพในด้านความสามารถพิศิต ทักษะทางด้านภาษาต่างประเทศ การตัดสินใจ การแก้ปัญหา พร้อมทั้งทักษะเฉพาะในการปฏิบัติงานในอาชีพ ซึ่งสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ ตามแผนพัฒนาอาชีวศึกษาระยะที่ 6 กรมอาชีวศึกษา กำหนดวัตถุประสงค์และนโยบายไว้ว่า

ให้ผลิตและพัฒนากำลังคนสาขาอาชีพต่างๆ ในระดับกลางและระดับสูงให้เหมาะสม และสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน พัฒนาบุคลิกของผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ตลอดจนมีความสามารถในการสร้างงานเพื่อประกอบอาชีพได้⁷⁸

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาความต้องการคุณลักษณะของแรงงานภาคอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก พบว่า ผู้ประกอบการทุกสาขาอาชีพต่างๆ มีความต้องการคุณลักษณะของผู้สมัครงานดังนี้

ความซื่อสัตย์ ความขยันหมั่นเพียร ทำงานเสร็จรวดเร็ว กระตือรือร้น ว่องไว มีความชำนาญงานฝีมือ มีความรับผิดชอบ มีความสุภาพ พุดจาไพเราะ มีความตั้งใจทำงาน รักงาน มีความตรงต่อเวลา มีความอดทน เป็นคนมีระเบียบปฏิบัติ ตามกฎระเบียบได้ ทำงานตามหน้าที่ เอาใจใส่สิ่งเล็กๆ น้อยๆ มีความตั้งใจต่อการทำงาน ทำงานเรียบร้อย รักสะอาด มนุษย์สัมพันธ์ดี ชอบงานบริการเข้าใจลูกค้า⁷⁹

จากการให้แนวความคิดของ อาทร์ จันทวิมล⁸⁰ ที่ได้ทำการศึกษาถึงความต้องการแรงงาน สถานประกอบการต่างๆ มีความต้องการและสนใจ คุณลักษณะของผู้จบอาชีวศึกษาในเรื่อง การปฏิบัติงาน เช่น ความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความขยันอดทน ซื่อสัตย์และตรงต่อเวลา มาเป็นอันดับแรก โดยให้เหตุผลว่าความรู้ทางวิชาการสามารถฝึกอบรม ในโรงงานได้ นอกจากนั้น ชวลิต บุญยะไทย⁸¹ ได้กล่าวถึง หัวใจสำคัญของความต้องการของผู้ประกอบการที่ต้องการคุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษา สรุปได้สาระดังนี้ จะต้องมีความอดทน มีวินัย ความซื่อสัตย์ และความขยัน

เฉลิมศักดิ์ นามเชียงใต้⁸² ได้ทำการศึกษาถึงความต้องการแรงงานช่างก่อสร้างของสถานประกอบการในเขตตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่าสถานประกอบการมีความต้องการลักษณะของผู้ที่เข้ามาปฏิบัติงานในองค์กรแล้วสามารถปฏิบัติงานได้ดี นอกจากนี้ความรู้เฉพาะสาขาวิชาชีพ เฉพาะแล้ว จะต้องประกอบด้วยคุณลักษณะเกี่ยวกับตัวนักศึกษา คือ ความซื่อสัตย์ มีความต้องการมากที่สุด ความรู้ ความสามารถ ความรับผิดชอบ ความคิดวิเคราะห์ ความคิดสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า มีความต้องการมาก

สรุป จะพบว่าความต้องการที่สถานประกอบการ มีความคิดว่าคุณลักษณะที่สำคัญมาก ที่สถานศึกษาควรจะต้องปลูกฝังให้เกิดแก่ผู้ที่จบการศึกษานั้น ความซื่อสัตย์ เป็นสิ่งที่สถานประกอบการต้องการมากที่สุด ชลลดา จิตดิวัฒน์พงศ์⁸³ ได้กล่าวถึงการปลูกนิสัยรักการทำงานของนักเรียนในโรงเรียนทำได้ไม่ยาก เพราะจุดประสงค์ของหลักของวิชาการนั้นมีอยู่แล้ว ดังนั้นสามารถเสริมสร้างนิสัยรักงาน เริ่มจากการทำงานในโรงเรียน ถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นมาก สำหรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่เป็นทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะโครงสร้างของสังคมที่เปลี่ยนไปจะต้องเป็นที่ยอมรับว่า นิสัยรักการทำงานเป็นคุณสมบัติสำคัญมากในการบ่งชี้ถึงคุณภาพกำลังคน สำหรับประกอบอาชีพ จะเห็นได้จากคุณลักษณะของลูกจ้างที่นายจ้างต้องการ เช่น จะต้องมีความรู้ ทักษะ ความซื่อสัตย์ มนุษยสัมพันธ์ดี รักการทำงานร่วมกับคนอื่น มีความรับผิดชอบ มีความคิดริเริ่ม ได้มีการสำรวจแรงงานของภาคอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่ชายฝั่งตะวันออกพบว่า⁸⁴ นายจ้างจะเลิกจ้างแรงงาน สืบเนื่องจากพนักงานขาดคุณลักษณะต่างๆ จึงกล่าวได้ว่า คุณลักษณะที่แรงงานขาด คือ ขาดความรับผิดชอบ ไม่ตรงต่อเวลา ขี้เกียจ ขาดความรู้ทางวิชาการ

ข้อเสนอแนะการนำผลวิจัยไปใช้ประโยชน์

การศึกษาคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยขอเสนอแนะผลการวิจัยดังต่อไปนี้

1. ผู้วิจัยได้ค้นพบว่า คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านความรู้วิชาการทั้ง 3 สาขาวิชาชีพ โดยภาพรวมคุณลักษณะที่สถานประกอบการต้องการสอดคล้องกันทั้งหมด คือ ควรให้นักศึกษามีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ที่เรียนมา และสามารถนำไปปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง เช่น สาขาการเงินและการธนาคาร มีความรู้ด้านการเงินและการธนาคาร เป็นอย่างดี สาขาการตลาด มีความรู้ในการพูดเพื่อประยุกต์ใช้ในการขาย และสาขาบัญชี มีความรู้ในการบันทึกบัญชีได้อย่างถูกต้อง ดังนั้น

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหลักสูตรควรนำไปเป็นข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดหลักสูตรและเนื้อหาวิชาให้เหมาะสมสอดคล้องกับการนำไปใช้ในการวางโครงสร้างของหลักสูตร โดยเน้นภาคปฏิบัติให้มากยิ่งขึ้น เพื่อรองรับการพัฒนากำลังคนระดับกลาง สาขาบริหารธุรกิจ ให้มีความรู้ความสามารถในด้านการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ ตามหลักวิชาการทันสมัยนั้น กอรปกับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในการผลิต การจัดจำหน่ายที่มีอยู่ในปัจจุบันได้เจริญรุดหน้าไปอย่างรวดเร็ว งานด้านบริหารธุรกิจก็มีความสำคัญต้องเจริญก้าวหน้าให้ทันต่อเทคโนโลยีสมัยใหม่ในปัจจุบัน และอนาคต

ส่วนสถานศึกษาที่จะผลิตผู้สำเร็จหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น ควรต้องจัดอุปกรณ์การเรียน การสอนให้ทันสมัย และเพียงพอกับจำนวนผู้เรียน เพื่อให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีที่ ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เพื่อให้ผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชา บริหารธุรกิจเป็นที่ต้องการของสถานประกอบการ

2. ผู้วิจัยได้ค้นพบว่า คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น สูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้าน ทักษะในการประกอบอาชีพทั้ง 3 สาขาวิชาชีพ โดยภาพรวมที่สถานประกอบการต้องการสอดคล้อง กันทั้งหมด คือ ควรให้นักศึกษามีความเข้าใจในงาน และสามารถเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเอง และงานที่ปฏิบัติอยู่ตลอดเวลา เช่น สาขาการเงินและการธนาคาร สามารถวิเคราะห์ได้อย่างถูกต้อง สาขาการตลาด มีศิลป์ในการพุดจูงใจลูกค้าในเรื่องคุณภาพสินค้า และรวดเร็วทันต่อการ เปลี่ยนแปลงด้านการตลาดอยู่ตลอดเวลา และสาขาบัญชี สามารถทำงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้อง และรวดเร็ว จึงขอเสนอแนะให้

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดหลักสูตร ควรนำไปเป็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตร ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากำลังคนของชาติ รวมทั้งแผนการ ลงทุน และการขยายการลงทุนของประเทศที่มีการพัฒนาทางด้านคมนาคม การสื่อสาร รวมทั้งการ ลงทุนของภาคเอกชน และรัฐวิสาหกิจ ซึ่งขยายตัวอย่างรวดเร็ว กำลังคนทางด้านบริหารธุรกิจ จึง อยู่ในหน่วยงานต่างๆที่เพิ่มขึ้น

ส่วนสถานศึกษาที่จะผลิตบุคลากร จะต้องคำนึงถึงทางด้านการจัดการเรียนการสอนให้ผู้ เรียนเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ ในการประกอบอาชีพจริง โดยเน้นการฝึกงาน และการศึกษาคู่งาน การเพิ่มภาคปฏิบัติให้มากขึ้นจะทำให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณลักษณะสอดคล้อง กับความต้องการกำลังคนระดับผู้ปฏิบัติการในปัจจุบัน

3. ผู้วิจัยได้ค้นพบว่า คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้น สูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้าน มนุษยสัมพันธ์ทั้ง 3 สาขาวิชาชีพ โดยภาพรวมคุณลักษณะที่สถานประกอบการต้องการสอดคล้อง กันทั้งหมด คือ เสียสละ และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กับผู้ร่วมงาน สามารถสื่อข้อความถ่ายทอดความ รู้ให้กับเพื่อนร่วมงาน มีความอดทน และมั่นคงต่อบุคคลที่มาติดต่อทุกระดับ มีความสุภาพอ่อน โยนเข้ากับเพื่อนร่วมงาน จึงขอเสนอแนะให้

ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดหลักสูตรนำไปเป็นข้อเสนอแนะในการกำหนดจุดมุ่งหมายของ หลักสูตร เพื่อให้สถานศึกษาได้จัดการเรียนการสอนให้นักศึกษามีคุณลักษณะที่สถานประกอบการ ต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ผู้วิจัยได้ค้นพบว่า คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพทั้ง 3 สาขาวิชาชีพ โดยภาพรวมคุณลักษณะที่สถานประกอบการต้องการสอดคล้องกันทั้งหมด คือ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรมในหน้าที่ทุ่มเทเสียสละ รักษาจรรยาบรรณของวิชาชีพ จึงขอเสนอแนะให้

ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหลักสูตร ใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้น ในการวางจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โดยให้สถานศึกษาเน้นการปลูกฝังทางด้านคุณธรรม ความมีระเบียบวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความขยันหมั่นเพียร สำนึกในจรรยาบรรณของวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ให้เกิดขึ้นกับตัวนักศึกษา

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

เพื่อให้การศึกษาคูณลักษณะผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร ขอเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไปดังต่อไปนี้

1. ควรศึกษาถึงคุณลักษณะด้านต่างๆเพิ่มเติม เพิ่มสาขาวิชาชีพ เพื่อจะทราบถึงความต้องการของสถานประกอบการในเขตกรุงเทพมหานคร
2. ควรศึกษาคูณลักษณะต่างๆ แต่ให้เปลี่ยนกลุ่มตัวอย่าง เป็นสถานประกอบการในเขตอื่นๆ เพื่อศึกษาถึงความต้องการในเขตนั้นๆ เพื่อนำมาเปรียบเทียบหาความแตกต่าง
3. เพื่อให้การศึกษาคูณลักษณะผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร ขอเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป ควรศึกษาการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบการ เพื่อทราบถึงปัญหา อุปสรรค ในการปฏิบัติงานที่ได้เรียนมา

4. ควรใช้วิธีการวิจัยแบบสำรวจ เพื่อจะได้ข้อมูลอย่างกว้างขวาง เพราะจะได้ความคิดเห็นที่แตกต่างกันออกไป ทั้งนี้เนื่องจากการวิจัยสำรวจ สามารถใช้กลุ่มตัวอย่างได้อย่างมาก และหลากหลายอาชีพ จะทำให้ทราบถึงคุณลักษณะที่สถานประกอบการต้องการมากยิ่งขึ้น และน่า จะมีความเชื่อถือได้ค่อนข้างสูง



เชิงอรรถ

¹ อุษณีย์ เห็นชอบ, “การศึกษาการบริหารงานบุคคลของบริษัทโตโยต้า มอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด,” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528 หน้า 159.

² อุดมศักดิ์ โรจน์วิบูลย์ชัย, “ความต้องการกำลังคนสำหรับงานด้านคอมพิวเตอร์ของธุรกิจในเขตกรุงเทพมหานคร,” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526, หน้า 149.

³ สุพาดา อิทธานกุล, “การศึกษาความต้องการกำลังคนของอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ประเทศไทย,” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525, บทคัดย่อ.

⁴ ช่อง9 อ.ส.ม.ท., “รายการ TOP-TEN,” วันอังคารที่ 25 กุมภาพันธ์ 2535, วีดีโอเทป.

⁵ สุพาดา อิทธานกุล, เรื่องเดียวกัน, หน้า 55.

⁶ วาสนา เกื้อกุล, “การบริหารงานบุคคลของบริษัทการบินไทย จำกัด,” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524, หน้า 55.

⁷ ศิริลักษณ์ โรจน์กิจอำนวย, “บทวิเคราะห์ผลการสำรวจคุณสมบัติของบัณฑิตบริหารธุรกิจระดับปริญญาตรี,” บริหารธุรกิจ, ปีที่ 13 ฉบับที่ 53 (มกราคม-มีนาคม 2533), หน้า 75.

⁸ สัมภาษณ์ สุภกิจ ทองเจือ, ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท IBM แห่งประเทศไทย จำกัด, 2 มีนาคม 2530.

⁹ สัมภาษณ์ คมคาย รอดคลองทุกข์, ผู้จัดการฝ่ายการพนักงานธนาคารกรุงเทพ จำกัด, 23 มีนาคม 2530.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

¹⁰ กองแผนงาน, กรมอาชีวศึกษา, บทสัมภาษณ์คนอย่างไรที่นายจ้างต้องการ, (อัครสำเนา) (พฤษภาคม 2530), หน้า 84. (อัครสำเนา)

¹¹ เมธี ปิณฑนานนท์, “แนวคิดของการบริหารการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ,” เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านมนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหารการศึกษา (บริหารสัมพันธ์ ครั้งที่ 17) ระหว่างวันที่ 27-28 ตุลาคม 2533, ณ โรงแรมบางกอกพาเลส หน้า 51. (อัครสำเนา)

¹² สัมภาษณ์ วีรพจน์ วัชรภักย์, ผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัท เซลล์ แห่งประเทศไทย จำกัด, 10 กุมภาพันธ์ 2530.

¹³ วราพร จำรัสประเสริฐ, “ทักษะของเยาวชนไทยในทศวรรษหน้า ตามทรรศนะของนักสังคมศาสตร์” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2531, หน้า 57.

¹⁴ สัมภาษณ์ โกวิท เจียรพร, ผู้จัดการ บริษัท โรบินสันดีพาร์ตเมนต์สโตร์, 20 มีนาคม 2530.

¹⁵ ชายชัย ยมดิษฐ์, “การจัดการศึกษาแบบนิคส์,” การพัฒนาหลักสูตร, อันดับที่ 93 (ธันวาคม 2532), หน้า 11.

¹⁶ ชม ภูมิภาค และคณะ, การศึกษาเพื่อการทำงานและอาชีพ (กรุงเทพฯ : เจริญวิทย์การพิมพ์, 2528), หน้า 134.

¹⁷ เรื่องเดียวกัน, หน้า 97.

¹⁸ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตพณิชยการพระนครศรีอยุธยา, กระทรวงศึกษาธิการ, “เอกสารการวิจัยเรื่องการศึกษาในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจและสถานประกอบการของเอกชนของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบริหารธุรกิจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตพณิชยการพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2529,” (15 กันยายน 2530), หน้า 3. (อัคราเนว)

¹⁹ สัมภาษณ์ ชูมาพันธ์ วิเชียรเกื้อ, ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน บริษัท อินเตอร์เนชั่นแนลคอสเมติกส์ จำกัด, 31 กุมภาพันธ์ 2530.

²⁰ ชาญชัย ยมคิษฐ์, เรื่องเดียวกัน, หน้าเดียวกัน

²¹ มานพ สวามีชัย, จิตวิทยาธุรกิจ (กรุงเทพฯ : แสงจันทร์การพิมพ์, 2527), หน้า 33.

²² เมธี ปิณฑานนท์, “นิคหนึ่งเพื่อนกับบริหารอาชีวศึกษา,” การศึกษาเอกชน, ปีที่ 1 ฉบับที่ 9 (ธันวาคม 2531), หน้า 40.

²³ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, “สรุปผลการสัมมนาเรื่องกลยุทธ์ในการพัฒนาคุณภาพของการผลิตและการใช้กำลังคนระดับอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา,” หน้า 76.

²⁴ ประมวล เสนาฤทธิ์, “ว่าด้วยการวิจัยอาชีวศึกษาในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 7, “วารสารการวิจัยอาชีวศึกษา, ปีที่ 2 ฉบับที่ 3 (มิถุนายน 2533), หน้า 8.

²⁵ วีระอร เข้มแสนสุข, “การศึกษาการบริหารงานบุคคลของการไฟฟ้าววนภูมิภาค,” วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529, หน้า 31.

²⁶ กองแผนงาน, กรมอาชีวศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ, “ภาระแรงงานอาชีวศึกษาเดือนมกราคม-มิถุนายน 2532,” (2532), หน้า 1-16. (อัคราเนว)

²⁷ กองแผนงาน, กรมอาชีวศึกษา, บทสัมภาษณ์คนอย่างไรที่นายจ้างต้องการ, เรื่องเดียวกัน, หน้า 12.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

²⁸ กองแผนงาน, กรมอาชีวศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ, “จะผลิตคนอย่างไร ให้ถูกใจ นายจ้าง.” ข่าวตลาดแรงงานอาชีวศึกษา, ปีที่ 5 ฉบับที่ 49 (มิถุนายน 2533), หน้า 1-9.

²⁹ ชาญชัย ชมคิษฐ์, เรื่องเดียวกัน, หน้าเดียวกัน.

³⁰ บรรจง ชูสกุลชาติ, “การศึกษาเพื่อไปสู่ความเป็นนิสิต” ที่ระลึกและสูจิบัตรงาน ศิลปหัตถกรรมและอาชีวศึกษา ครั้งที่ 42 (กรุงเทพฯ : ราไทยเพรสเซ็นเตอร์, 2532), หน้า 13-22.

³¹ ชม ภูมิภาค และคณะ, เรื่องเดียวกัน, หน้าเดียวกัน.

³² ระเด่น ทักษณา, “ความต้องการของนายจ้าง” ที่ระลึกและสูจิบัตรงานศิลปหัตถกรรมและอาชีวศึกษา ครั้งที่ 39 (กรุงเทพฯ : อมรินทร์การพิมพ์, 2529), หน้า 46-48.

³³ เรื่องเดียวกัน.

³⁴ พิพัฒน์ บุญญาลัย, “รายงานการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบความร่วมมือระหว่าง ภาครัฐบาลและเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษา สาขาณิชยกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการ ของตลาดแรงงาน,” (2531), หน้า 49. (อัดสำเนา)

³⁵ ทองหล้า สุนทร, “รายงานการวิจัยเรื่อง สถานประกอบการจังหวัดขอนแก่น กับ ความต้องการรับนักศึกษา ปวช. ฝึกงาน,” (2529), หน้า 53. (อัดสำเนา)

³⁶ มานพ สวามีชัย, เรื่องเดียวกัน, หน้า 43.

³⁷ วราพร จำรัสประเสริฐ, “ทักษะของเยาวชนไทยในทศวรรษหน้า ตามทัศนะของนัก สังคมศาสตร์,” วิทยานิพนธ์ปริญญาบัณฑิต ภาควิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2531, หน้า 57.

³⁸ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, “รายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษากับการมีงานทำ,” (สิงหาคม 2528), หน้า 203.

³⁹ เฉลิมศักดิ์ นามเชิงใต้, “รายงานการวิจัยเรื่องความต้องการแรงงานช่างก่อสร้างของสถานประกอบการในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์,” (ตุลาคม 2532), บทคัดย่อ. (อัครสำเนา).

⁴⁰ หน่วยศึกษานิเทศก์, กรมอาชีวศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ, เอกสารแนะแนวการศึกษาและอาชีพผู้ ปวส. 27 (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์, หน้า 20.

⁴¹ หน่วยศึกษานิเทศก์, กรมอาชีวศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ, รายงานการประเมินผลหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2527 (ปวส. 2527), หน้า 233-234. (อัครสำเนา)

⁴² กองแผนงาน, กรมอาชีวศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ, “แหล่งงาน,” ข่าวตลาดแรงงานอาชีวศึกษา, ปีที่ 2 ฉบับที่ 82 (มกราคม 2535). หน้า 7.

⁴³ จันทนา กอวัฒนาสกุล, “การสัมภาษณ์ในการคัดเลือกคนเข้าทำงาน : ทำอย่างไรถึงดีที่สุด,” เพิ่มผลผลิต, ปีที่ 30 (เดือนมีนาคม-เมษายน 2534), หน้า 17-18.

⁴⁴ ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนวย, เรื่องเดียวกัน, หน้า 75.

⁴⁵ แสงมณี เปล่งพานิช, “รายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษาความต้องการของสถานประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี.” (2534), หน้า 7-8 (อัครสำเนา)

⁴⁶ เรื่องเดียวกัน

⁴⁷ ผ่องใส ศุภจรรยาภักย์, “แนวโน้มของวิชาชีพเลขานุการในปีพุทธศักราช 2540,” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาอุดมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530, หน้า 72.

⁴⁸ กองแผนงาน, กรมอาชีวศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ, รายงานการศึกษารูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมวิชาชีพในสถานศึกษา (กรุงเทพฯ : องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2533), หน้า 10.

⁴⁹ บรรจบ ศรีสุข, “บริษัทของคุณควรรับนักศึกษาเข้าฝึกงานหรือไม่,” ผู้จัดการ, ปีที่ 4 ฉบับที่ 45 (มิถุนายน 2530), หน้า 123-125.

⁵⁰ เรื่องเดียวกัน

⁵¹ ประถม จันทิม, “พนักงานขาย,” วารสารแนะแนว, ปีที่ 22 ฉบับที่ 116 (เมษายน-พฤษภาคม 2531), หน้า 42.

⁵² วาสนา เกื้อกุล, เรื่องเดียวกัน, บทคัดย่อ.

⁵³ บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, เรื่องเดียวกัน, หน้าเดียวกัน.

⁵⁴ อุษณีย์ เห็นชอบ, เรื่องเดียวกัน, หน้าเดียวกัน.

⁵⁵ ประถม จันทิม, เรื่องเดียวกัน, หน้า 41

⁵⁶ ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์, “โรงเรียนของท่านมีบริการแนะแนวอาชีพครบวงจรใหม่,” วารสารแนะแนว, ปีที่ 23 ฉบับที่ 126 (ธันวาคม-มกราคม 2532), หน้า 65-67.

⁵⁷ เรื่องเดียวกัน.

⁵⁸ วราพร จำรัสประเสริฐ, เรื่องเดียวกัน, หน้าเดียวกัน. ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

⁵⁹ กองแผนงาน, กรมอาชีวศึกษา. ภาวะแรงงานอาชีวศึกษา เดือนพฤษภาคม 2533, (มิถุนายน 2533), หน้า 3. (อัครสำเนา)

⁶⁰ เฉลิมศักดิ์ นามเชียงใต้, สิ่งที่ได้ฮ้างมาแล้ว, หน้า 29.

⁶¹ กองแผนงาน, กรมอาชีวศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ, บทสัมภาษณ์คนอย่างไรที่นายจ้างต้องการ (กรุงเทพฯ : พิมพ์พรรณการพิมพ์ 2530), หน้า 11-13.

⁶² วิชัย อันเทิง, “ถาม-ตอบเพื่อตรวจสอบความเป็นเลิศทางการตลาด,” เพิ่มผลผลิต, ปีที่ 30 (เดือนมีนาคม-เมษายน 2534), หน้า 67.

⁶³ ผ่องใส สุภจรราชรักษ์, เรื่องเดียวกัน, หน้า 70-71.

⁶⁴ ชม ภูมิภาค และคณะ, เรื่องเดียวกัน, หน้า 145.

⁶⁵ กองแผนงาน. กรมอาชีวศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ, “ภาวะการมีงานทำ ผู้สำเร็จอาชีวศึกษา 32,” ข่าวตลาดแรงงานอาชีวศึกษา, ปีที่ 5 ฉบับที่ 48 (พฤษภาคม 2533), หน้า 1-17.

⁶⁶ สิริลักษณ์ โรจนกิจอำนาจ, เรื่องเดียวกัน, หน้าเดียวกัน.

⁶⁷ กองวิจัยการศึกษา, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สรุปผลการวิจัยเรื่อง การศึกษากับการมีงานทำ หน้า 33-35, (อัครสำเนา)

⁶⁸ อاهر จันทวิมล, ตลาดแรงงานไทยกับการศึกษาวิชาชีพ (กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีนาคม 2530), หน้า 18-19.

⁶⁹ ผ่องใส สุภจรราชรักษ์, เรื่องเดียวกัน, หน้า 72.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

⁷⁰ อุดมศักดิ์ โรจนวิบูลย์ชัย, เรื่องเดียวกัน, หน้า 149-151.

⁷¹ เรื่องเดียวกัน, หน้า 163.

⁷² ผ่องใส สุกจรรยาภรณ์, เรื่องเดียวกัน, หน้า 70.

⁷³ วิจิตร อวาระกุล, เทคนิคมนุษย์สัมพันธ์ (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2526), หน้า 149

⁷⁴ เรื่องเดียวกัน, หน้า 139.

⁷⁵ ธีรวิมล บุญยโสภณ, จิตวิทยาวิชาอุตสาหกรรมประยุกต์ (กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2528), หน้า 33-42.

⁷⁶ แสงมณี เปล่งพานิช, เรื่องเดียวกัน, หน้า 7.

⁷⁷ อัจฉรา วรศิริสุนทร, วารสารเศรษฐกิจธนาคารกรุงเทพ จำกัด, ปีที่ 20 ฉบับที่ 5 (พฤษภาคม 2531), หน้า 266.

⁷⁸ ศึกษาธิการเขต, เขตการศึกษา 12, “รายงานการวิจัยเรื่องความต้องการคุณลักษณะของแรงงานภาคอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก,” เอกสารลำดับที่ 25/2532 สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 12 กันยายน 2532 หน้า 6. (อัดสำเนา)

⁷⁹ เรื่องเดียวกัน, หน้า 9

⁸⁰ กองเทคนิค, กรมอาชีวศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ, “รายงานคุณภาพของผู้จบอาชีวศึกษาที่ตลาดแรงงานต้องการ ,(2531), “ หน้า 4 - 6 (อัดสำเนา)

⁸¹ เรื่องเดียวกัน, หน้า 7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

⁸² เฉลิมศักดิ์ นามเชิงได้, เรื่องเดียวกัน, หน้า 31.

⁸³ ชลลดา จิตตวัฒนพงศ์, “นิสัยรักการทำงานปลูกฝังในโรงเรียนได้ไม่ยาก,” วิจัยสนเทศ, ปีที่ 10 ฉบับที่ 112 (มกราคม 2533), หน้า 19-20.

⁸⁴ หน่วยการศึกษานิเทศก์, เขตการศึกษา 12, “ความต้องการคุณลักษณะของแรงงานภาคอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่ชายฝั่งตะวันออก,” วิจัยสนเทศ, ปีที่ 10 ฉบับที่ 119 (สิงหาคม 2533), หน้า 19.



บรรณานุกรม

กรมอาชีวศึกษา, กรม. “การศึกษาเศรษฐกิจกับแผนพัฒนาแรงงานอาชีวศึกษา.” ข่าวตลาดแรงงานอาชีวศึกษา ปีที่ 5, ฉบับที่ 54 (พฤศจิกายน 2533) หน้า 1-14.

กรมอาชีวศึกษา, กรม. “ความต้องการคุณลักษณะของแรงงานภาคอุตสาหกรรมในเขตพื้นที่ชายฝั่งตะวันออก.” วิจัยสนเทศ ปีที่ 10, ฉบับที่ 119 สิงหาคม 2533 หน้า 19.

กรมอาชีวศึกษา, กรม. “จะผลิตคนอย่างไรให้ถูกใจนายจ้าง.” ข่าวตลาดแรงงานอาชีวศึกษา ปีที่ 5, ฉบับที่ 49 (มิถุนายน 2533) หน้า 1-16.

กรมอาชีวศึกษา, กรม. บทสัมภาษณ์คนอย่างไรที่นายจ้างต้องการ กรุงเทพฯ : พิมพ์พรรคการเมืองพิมพ์ 2530.

กรมอาชีวศึกษา, กรม. “บทสัมภาษณ์คนอย่างไรที่นายจ้างต้องการ.” (พฤษภาคม 2530) หน้า 84. (อัดสำเนา)

กรมอาชีวศึกษา, กรม. “ภาวะการมีงานทำผู้สำเร็จอาชีวศึกษา 32.” ข่าวตลาดแรงงานอาชีวศึกษา ปีที่ 5, ฉบับที่ 48 (พฤษภาคม 2533), หน้า 1-17.

กรมอาชีวศึกษา, กรม. “ภาวะแรงงานอาชีวศึกษา เดือนมกราคม-มิถุนายน 2532.” (อัดสำเนา)

กรมอาชีวศึกษา, กรม. “ภาวะแรงงานอาชีวศึกษา เดือนพฤษภาคม 2533. มิถุนายน 2533. (อัดสำเนา)

กรมอาชีวศึกษา, กรม. “รายงานการติดตามผลการมีงานทำผู้สำเร็จอาชีวศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษา.” คู่มือปริทัศน์ ปีที่ 13, (กันยายน 2531) หน้า 66-74.
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรมอาชีวศึกษา, กรม. “รายงานการประเมินผลหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2527.” 2529, (อัครสำเนา)

กรมอาชีวศึกษา, กรม. “รายงานการศึกษารูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมวิชาชีพในสถานศึกษา กรุงเทพฯ : องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก”, 2533.

กรมอาชีวศึกษา, กรม. “รายงานคุณภาพของผู้จบอาชีวศึกษาที่ตลาดแรงงานต้องการ.” 2531. อัครสำเนา

กรมอาชีวศึกษา, กรม. “แหล่งงาน.” ข่าวตลาดแรงงานอาชีวศึกษา ปีที่ 2, ฉบับที่ 82 มกราคม 2535, หน้า 7.

กรมอาชีวศึกษา, กรม. “วิเคราะห์ความต้องการแรงงานจากหนังสือพิมพ์.” กรกฎาคม-สิงหาคม 2532. (อัครสำเนา)

กรมอาชีวศึกษา, กรม. “เอกสารแนะแนวการศึกษาและอาชีพผู้ ปวส.27. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์.

กฤษฎาเนตร พันธุมโพธิ. “คนล้นงาน.” แรงงานสัมพันธ์ ปีที่ 29, ฉบับที่ 5 (กันยายน-ตุลาคม 2530), หน้า 8-17.

ก่อ สวัสดิพิพาณิชย์. “การศึกษากับการมีงานทำ.” วิทยารักษ์ ปีที่ 88, ฉบับที่ 8 (สิงหาคม 2533), หน้า 12-15.

กองบรรณาธิการ. “ได้ก ส่งเสริมคุณค่าแห่งความเป็นไทย.” ชีวิตและงาน 2530.

กองบรรณาธิการ. “ทำเนียบธุรกิจชั้นนำ.” เส้นทางเศรษฐกิจจีนสู่ปีที่ 3 2529.

กองบรรณาธิการ. “เปิดศึกใหม่เจ้าแห่งเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ชื่อ ‘ไอบีเอ็ม.’ ผู้จัดการ ปีที่ 5, ฉบับที่ 47 (สิงหาคม 2530), หน้า 22-30.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กองบรรณาธิการ. “หุ่นที่น่าสนใจ.” ดอกเบี๋ย ปีที่ 11, ฉบับที่ 128 (กุมภาพันธ์ 2535) หน้า 116-117.

การบินไทย, บริษัท เสนอขายหุ้นใหม่ต่อประชาชน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2535.

เกษม บุญอ่อน, “เคลฟาย : เทคนิคในการวิจัย.” ธุรปริทัศน์ ปีที่ 10, ฉบับที่ 10 (ตุลาคม 2522), หน้า 26-28.

โกวิท เจียมพร, ผู้จัดการทั่วไป, บริษัท โรบินสันดีพาร์ตเมนต์สโตร์, สัมภาษณ์ 20 มีนาคม 2530.

คมคาย รอบคloyทุกข์, ผู้จัดการฝ่ายการพนักงาน ธนาคารกรุงเทพ จำกัด, สัมภาษณ์ 23 มีนาคม 2530.

จันทนา กอวัฒนาสกุล, “การสัมภาษณ์ในการคัดเลือกคนเข้าทำงาน : ทำอย่างไรถึงดีที่สุด.” เพิ่มผลผลิต ปีที่ 30, มีนาคม-เมษายน 2534, หน้า 17-18.

จีระ หงส์ดารมภ์, “ภาวะเศรษฐกิจกับปัญหาการว่างงาน.” แรงงานสัมพันธ์ ปีที่ 29, ฉบับที่ 2 (มีนาคม-เมษายน 2530), หน้า 33-41.

จุมพล พูลภัทรชีวิน, “เทคนิคการวิจัยอนาคตแบบ EDFR.” ข่าววิจัยการศึกษา ปีที่ 10, ฉบับที่ 5 (มิถุนายน-กรกฎาคม 2530), หน้า 23-30.

เจริญผล สุวรรณโชติ. “ทำไมจึงต้องว่างงาน.” วารสารการศึกษานอกโรงเรียน ปีที่ 24, ฉบับที่ 134 (ตุลาคม-พฤศจิกายน 2529), หน้า 41-45.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เฉลิมศักดิ์ นามเชียงใหม่, “รายงานการวิจัยเรื่องความต้องการแรงงานช่างก่อสร้างของสถานประกอบการในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ วิทยาลัยเทคนิคกาฬสินธุ์.” ตุลาคม 2532. อัครลำเนา

ชม ภูมิภาค และคณะ, การศึกษาเพื่อการทำงานและอาชีพ กรุงเทพฯ : เจริญวิทย์การพิมพ์, 2528.

ชลลดา จิตติวัฒนพงศ์, “นิสัยรักการทำงานปพลิเคชันในโรงเรียนได้ไม่ยาก.” วิจัยสนเทศ ปีที่ 10, ฉบับที่ 112 มกราคม 2533 หน้า 19-20.

ชัยวี เสนะวงศ์, หัวหน้าแผนกบุคคลกลาง บริษัท สยามคูโบต้าดีเซล จำกัด (ในเครือซิเมนต์ไทย), สัมภาษณ์ 8 ธันวาคม 2529.

ชาญชัย ขมดิษฐ, “การจัดการศึกษาแบบนิคส์.” การพัฒนาหลักสูตร อันดับที่ 93, (ธันวาคม 2532), หน้า 29-30.

ชูมาพันธ์ วิเชียรเกื้อ, ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสำนักงาน บริษัท อินเทอร์เน็ต เนลคอสเมติกส์ จำกัด, สัมภาษณ์ 31 กุมภาพันธ์ 2530.

ดนัย เทียนพุด, “เคลฟายเทคนิคสำหรับนักบริหาร.” ผู้จัดการ ปีที่ 2, ฉบับที่ 21 (พฤษภาคม 2528), หน้า 118-122.

ตลาดหลักทรัพย์ประเทศไทย, คู่มือลงทุนธุรกิจหลักทรัพย์ 2533. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ดอกเบี๋ย, 2533.

ตลาดหลักทรัพย์ประเทศไทย. สรุปข้อเสนเทศบริษัทจดทะเบียนบริษัทรับอนุญาต 2529. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ดอกเบี๋ย, 2529.

ทองหล้า สุนทร, “รายการการวิจัยเรื่อง สถานประกอบการจังหวัดขอนแก่นกับความ ต้องการรับนักศึกษา ปวช. ฝึกงาน.” 2529 อัครลำเนา. เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า เอกสารฉบับนี้ยังมีอีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เทียนฉาย กิระนันท์, “การวิจัยเพื่ออนาคต.” วารสารวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีที่ 10, ฉบับที่ 1 (มกราคม-มิถุนายน 2529), หน้า 122-129.

ธีรพงษ์ วัชรภักย์, ผู้จัดการพัฒนาบุคคล บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด, สัมภาษณ์ 10 กุมภาพันธ์ 2530.

ธีรวุฒิ บุญยโสภณ, จิตวิทยาอุตสาหกรรมประยุกต์. กรุงเทพฯ : สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2528, หน้า 33-42.

นพ นรนารถ, “กว่าจะถึงวันนี้.” ดอกเบญจ ปีที่ 10, ฉบับที่ 121 (กรกฎาคม 2534), หน้า 109-116.

นิคม จันทรวีฑูร, “เยาวชนกับการศึกษา.” แรงงานสัมพันธ์ ปีที่ 29 ฉบับที่ 1 (มกราคม-กุมภาพันธ์ 2530), หน้า 8-24.

นิพันธ์ พัวพงศกร, “การจัดการศึกษาตามความต้องการของตลาดแรงงาน?” วารสารการศึกษาแห่งชาติ ปีที่ 22, ฉบับที่ 1 (ตุลาคม-พฤศจิกายน 2530), หน้า 18-27.

บรรจง ชุสกุลชาติ. “การศึกษากับการมีงานทำ.” มิตรครู, ปีที่ 28 ฉบับที่ 4 (กุมภาพันธ์ 2529), หน้า 6-10.

บรรจง ชุสกุลชาติ. “การศึกษาเพื่อไปสู่ความเป็นนิกส์.” ที่ระลึกและสูจิบัตรงานศิลปหัตถกรรมและอาชีวศึกษา ครั้งที่ 42, กรุงเทพฯ : รำไทยเพรสเซ็นเตอร์, 2532.

บรรจบ มูลพินิจ, “บริษัทของคุณควรรับนักศึกษาเข้าฝึกงานหรือไม่.” ผู้จัดการ ปีที่ 4, ฉบับที่ 45 มิถุนายน 2530, หน้า 123-125.

บุญชู มูลพินิจ, “แนวคิดและการจัดกิจกรรมเพื่อการมีงานทำในสถานศึกษาวิชาชีพ” วารสารการศึกษาแห่งชาติ ปีที่ 22, ฉบับที่ 1 (ตุลาคม-พฤศจิกายน 2530), หน้า 41-45.

บุญศิริ นามบุญศิริ, “ประกันชีวิต” ผู้จัดการ ปีที่ 4, ฉบับที่ 43 (เมษายน 2530), หน้า 101-107.

ประถม จันทิม, “พนักงานขาย.” วารสารแนะนำ ปีที่ 22, ฉบับที่ 116 (เมษายน-พฤษภาคม 2531), หน้า 40-46.

ประมวล เสนาฤทธิ์, “ว่าด้วยการวิจัยอาชีวศึกษาในแผนพัฒนาฉบับที่ 7.” วารสารการวิจัยอาชีวศึกษา ปีที่ 2, ฉบับที่ 3 (มิถุนายน 2533), หน้า 1-8

ประยูร ศรีประสาธน์, “เทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย.” วารสารการศึกษาแห่งชาติ ปีที่ 14, ฉบับที่ 4 (เมษายน-พฤษภาคม 2523), หน้า 49-60.

ประสานสุข ธีรวัฒน์, ผู้อำนวยการฝ่ายการพนักงานการประสานครหลวงแห่งประเทศไทย, สัมภาษณ์ 2 เมษายน 2530.

ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์, “โรงเรียนของท่านมีบริการแนะแนวอาชีพครบวงจรใหม่.” วารสารแนะแนว ปีที่ 23, ฉบับที่ 126 ธันวาคม-มกราคม 2532, หน้า 65-67.

ปัญญา จินดาณิล, “การศึกษาสภาพการมีงานทำของบัณฑิตปีการศึกษา 2524-2527 ของวิทยาลัยเอกชน.” วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

ผ่องใส ศุภจรรยารักษา, “แนวโน้มของวิชาชีพเลขานุการในปีพุทธศักราช 2540.” วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

พนม ลีอารีย์, “แนวทางในการหางานทำสำหรับนักเรียน นิสิต นักศึกษา.” วารสารแนะนำ ปีที่ 25, ฉบับที่ 135 (มิถุนายน-กรกฎาคม 2534), หน้า 4-8.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พรเพ็ญ จักษ์ตรีมงคล. “ความต้องการและวิธีการแสวงหาบุคคลในอุตสาหกรรมโรงแรมของกรุงเทพมหานคร.” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ สาขาวิชาพาณิชยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

พิพัฒน์ บุญญาลัย. “รายงานการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและเอกชนในการจัดการอาชีวศึกษา สาขาพาณิชยกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน.” (อัดสำเนา 2533), หน้า 49.

ไพฑูรย์ โปธิสาร. “การสร้างแผนพัฒนาบุคลากรของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด.” วิทยานิพนธ์ปริญญาเอก บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2529

ไพฑูรย์ ลีลาวรรณกุลศิริ และกระ. “รายงานการวิจัยเรื่องการศึกษาในหน่วยราชการรัฐวิสาหกิจ และสถานประกอบการของเอกชนของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเขตพาณิชยกรรมพระนครศรีอยุธยา.” กันยายน 2530. (อัดสำเนา)

“มนตรี เจนอักษร.” TOP-TEN ช่อง9 อ.ส.ม.ท. วันอังคารที่ 25 กุมภาพันธ์ 2535.

มะเดื่อ เสมอ. “แนวทางในการประกอบอาชีพ : ข้อคิดเห็นในการมีงานทำ.” วารสารแนะแนว ปีที่ 25, ฉบับที่ 133 (กุมภาพันธ์-มีนาคม 2534), หน้า 55.

มัทกานต์ โอพารัตน์มณี. “การประชาสัมพันธ์งานแนะแนวอาชีพในสถาบันอุดมศึกษา.” วารสารแนะแนว ปีที่ 25, ฉบับที่ 133 (กุมภาพันธ์-มีนาคม 2534), หน้า 55.

มานพ สวามีชัย. จิตวิทยาธุรกิจ. กรุงเทพฯ : แสงจันทร์การพิมพ์, 2527.

เมธี ปิลันธนานนท์. “นิคหนึ่งเพื่อนักบริหารอาชีวศึกษา.” การศึกษาเอกชน ปีที่ 1, ฉบับที่ 9 ธันวาคม 2531, หน้า 40.

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. “แนวคิดของการบริหารการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ.” เอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการด้านมนุษยสัมพันธ์สำหรับผู้บริหารการศึกษา (บริหารสัมพันธ์ ครั้งที่ 17) ระหว่างวันที่ 27-28 ตุลาคม 2533, ณ โรงแรมบางกอกพาเลส, 2533. (อัคราเนนา).

เขาวลัทธิ ราชแพทยาคม. “ภาวะตลาดแรงงานและการทำงานอกระบบในประเทศไทย.” วารสารการศึกษาแห่งชาติ ปีที่ 22, ฉบับที่ 1 (ตุลาคม-พฤศจิกายน), หน้า 58.

ระเด่น ทักษณา. “ความต้องการของนายจ้าง.” ที่ระลึกและสูจิบัตรงานศิลปหัตถกรรมและอาชีวศึกษา ครั้งที่ 39, (กรุงเทพฯ : อมรินทร์การพิมพ์, 2529).

รุ่งอรุณ สุริยามณี. “ฉบับพิเศษ.” ประชาชาติธุรกิจ (มกราคม 2534), หน้า 91.

วราพร จำรัสประเสริฐ. “ทักษะของเยาวชนไทยในทศวรรษหน้า ตามทรรศนะของนักสังคมศาสตร์.” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาการศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2531.

วสันต์ ชมสวัสดิ์. “การศึกษาเพื่อพัฒนาคน.” ประชาศึกษา ปีที่ 36, ฉบับที่ 6 (มีนาคม 2529), หน้า 3-4.

วันทนา กอวัฒนสกุล. “การสัมภาษณ์ในการคัดเลือกคนเข้าทำงาน : ทำอย่างไรถึงดีที่สุด.” เพิ่มผลผลิต ปีที่ 30, (มีนาคม-เมษายน 2534), หน้า 17.

วาสนา เกื้อกุล. “การบริหารงานบุคคลของบริษัทการบินไทย จำกัด.” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

วิจิตร อาวะกุล. เทคนิคมนุษยสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2526.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า *
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิชัย ตันศิริ. “วิเคราะห์นโยบายกรมอาชีวศึกษา.” มิตรครุ ปีที่ 31, ฉบับที่ 22 (พฤศจิกายน 2532), หน้า 7-10.

วิชัย ตันศิริ. “วิเคราะห์นโยบายการอาชีวศึกษา.” มิตรครุ ปีที่ 31, ฉบับที่ 21 (พฤศจิกายน 2532), หน้า 5-8.

วิชัย อันเที่ยง. “ถาม-ตอบเพื่อตรวจสอบความเป็นเลิศทางการตลาด.” เพิ่มผลผลิต ปีที่ 30, มีนาคม-เมษายน 2534, หน้า 67.

วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตพัฒนวิชาการพระนครศรีอยุธยา, กระทรวงศึกษาธิการ. “เอกสารการวิจัยเรื่องการฝึกงานในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และสถานประกอบการของเอกชนของนักศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตพัฒนวิชาการพระนครศรีอยุธยา ปีการศึกษา 2529.” (15 กันยายน 2530). (อัดสำเนา)

วิมล อุณเภาลาภ. “คุณภาพ ภาพรวมแห่งมนุษยชาติ.” เพิ่มผลผลิต ปีที่ 30 (มีนาคม-เมษายน 2534), หน้า 30-31.

วีระอร เยี่ยมแสนสุข. “การศึกษาการบริหารงานบุคคลของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค.” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

ศรีอักษร. “จะชวนเด็กไทยอย่างไรดีให้มีงาน.” วารสารเนาะเนว ปีที่ 21, ฉบับที่ 110 (เมษายน-พฤษภาคม 2530), หน้า 70-78.

ศิริชัย วิจารณ์ และคณะ. “ทำเนียบ 1986.” มาตุภูมิรายวัน 1986.

ศิริมา ป่ามทุ่งคานนท์. “การศึกษาการวางแผนพัฒนามนุษย์ของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย.” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศิริลักษณ์ โรจนกิจอำนาจ. “บทวิเคราะห์ผลการสำรวจคุณสมบัติของบัณฑิตบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรี.” บริหารธุรกิจ ปีที่ 13, ฉบับที่ 53 มกราคม-มีนาคม 2533, หน้า

ศึกษาธิการ, กระทรวง. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2527 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2527.

ศุภกิจ บุญปัทสน์. “ทำอย่างไรให้นักศึกษามีงานทำ.” มิตรครู ปีที่ 29, ฉบับที่ 21 (พฤศจิกายน 2530), หน้า 10-12.

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. “รายงานการศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ.” 1 เมษายน - 28 ตุลาคม 2533. (อัดสำเนา)

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, กระทรวงศึกษาธิการ. “แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539).” 2534. (อัดสำเนา)

สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล, กระทรวงศึกษาธิการ. “หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2527 บริหารธุรกิจ หลักสูตรสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร.” กุมภาพันธ์ 2527. (อัดสำเนา)

สมบูรณ์ ดันยะ. “มารู้จักเคลฟายกันเถอะ.” วารสารวัดผลการศึกษา ปีที่ 3, ฉบับที่ 10-12 (มกราคม-เมษายน 2524), หน้า 11-17.

สมหมาย สร้อยนาคพงษ์. “มนุษย์สัมพันธ์กับการทำงาน.” ประชาศึกษา ปีที่ 34, ฉบับที่ 5 (กุมภาพันธ์ 2527), หน้า 22-26.

สวัสดิ์ สุวรรณอักษร. “ความสำเร็จในงานอาชีพ.” วารสารแนะแนว ปีที่ 18, ฉบับที่ 91 (กุมภาพันธ์-มีนาคม 2529), หน้า 33-36.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักนายกรัฐมนตรี. “รายงานการประเมินสภาพการจัดการและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2532.” 2533. (อัดสำเนา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักนายกรัฐมนตรี. “รายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษากับการมีงานทำ.” สิงหาคม 2528. (อัคราณา)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักนายกรัฐมนตรี. สรุปผลการวิจัยเรื่อง การศึกษากับการมีงานทำ ไม่ปรากฏปีที่พิมพ์, (อัคราณา)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, กระทรวงศึกษาธิการ. “คู่มือหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พุทธศักราช 2527 ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ.” พฤศจิกายน 2528. (อัคราณา)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, กระทรวงศึกษาธิการ. “แนวคิดที่เกี่ยวกับ นโยบายด้านการศึกษาเอกชน.” 2533. (อัคราณา)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, กระทรวงศึกษาธิการ. “รายงานการประชุม สัมมนาข้าราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2532.” 2532. (อัคราณา)

สุรณ ศรีหิรัญ และผาณิต อังคทะวานิช. “ในแวดวง...แรงงาน.” แรงงานสัมพันธ์ ปีที่ 28, ฉบับที่ 4 (กรกฎาคม-สิงหาคม 2529), หน้า 97-103.

สุพาดา อินทรากุล. “การศึกษาความต้องการกำลังคนของอุตสาหกรรมปูนซีเมนต์ในประเทศไทย.” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2525.

สุรพล เพิ่มพล. “ลักษณะที่พึงประสงค์สำหรับการประกอบอาชีพอิสระของนักศึกษา วิทยาลัยการจัดการในมหาวิทยาลัยรัตนโกสินทร์.” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2532.

สุวรรณ เชื้อรัตนพงษ์. “การวิจัยด้วยเทคนิคเดลฟาย.” วารสารการศึกษาแห่งชาติ ปีที่ 19, ฉบับที่ 2 (ธันวาคม 2527-มกราคม 2528), หน้า 68-77.

เสาวนีย์ สิทธิวัฒน์. “เขาสอนวิชาทางบริหารธุรกิจกันอย่างไร.” บริหารธุรกิจ ปีที่ 13, ฉบับที่ 53 (มกราคม-มีนาคม 2533), หน้า 104-106.

แสงมณี เปล่งพานิช. “รายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษาความต้องการของสถานประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยอาชีวศึกษาชลบุรี.” 2534. (อัดสำเนา)

อภิชัย พันธุเสน และคณะ. “การศึกษากับการมีงานทำ.” ปาจารย์สาร ปีที่ 13, ฉบับที่ 2 (มีนาคม-เมษายน 2529), หน้า 146-148.

อภิรัตน์ ชินบุตร. “สถานประกอบการงานวิชาชีพ.” วารสารการศึกษานอกโรงเรียน ปีที่ 24, ฉบับที่ 135 (ธันวาคม 2530), หน้า 22-25.

อัจฉรา วรศิริสุนทร. วารสารเศรษฐกิจธนาคารกรุงเทพ จำกัด. ปีที่ 20, ฉบับที่ 5 พฤษภาคม 2531, หน้า 266.

อัมพร สุขเกษม. “การสร้างความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน.” ประชาศึกษา ปีที่ 36, ฉบับที่ 6 (มีนาคม 2529), หน้า 20-22.

อาทร จันทวิมล. ตลาดแรงงานไทยกับการศึกษาวิชาชีพ กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีนาคม 2530.

อาภา ถนัดช่าง. “การแนะแนวอาชีพเพื่อแก้ปัญหาการว่างงาน.” จันทรเกษม ฉบับที่ 196, (พฤษภาคม - มิถุนายน 2530), หน้า 16-22.

อุคมศักดิ์ โรจนวิบูลย์ชัย. “ความต้องการกำลังการคนสำหรับงานทางด้านคอมพิวเตอร์ของธุรกิจโนเขตกรุงเทพมหานคร.” วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต. ภาควิชาพาณิชยศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับครูผู้ช่วยเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504.7/ว.04

สำนักงานบัณฑิตศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

11 มิถุนายน 2534

เรื่อง ขอบความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัทเอสจีไอ จำกัด

ด้วยนางสาวยุคดี สีอุมาภรณ์ เป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งกำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการ
ในเขตกรุงเทพมหานคร"

งานบัณฑิตศึกษาใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้ทดลองเครื่องมือ
เพื่อการวิจัยในสถานประกอบการของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิณฑานนท์)
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิต

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20

โทร. 3267320-9 ต่อ 393



ที่ ทม 1504.7/ว.04

สำนักงานบัณฑิตศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

11 มิถุนายน 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัท โอลิมเปีย จำกัด

ด้วยนางสาวสุนดี ลีลาภรณ์ เป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งกำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการ
ในเขตกรุงเทพมหานคร"

งานบัณฑิตศึกษาใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้ทดลองเครื่องมือ
เพื่อการวิจัยในสถานประกอบการของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี บิสันนทานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิต

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20

โทร. 3267320-9 ต่อ 393



ที่ ทม 1504.7/ว.04

สำนักงานบัณฑิตศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

11 มิถุนายน 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัท สยามคูโบต้าคิเซล จำกัด

ด้วยนางสาวยุพดี ลีลาภรณ์ เป็นนักศึกษาลัทธิสุตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งกำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการ
ในเขตกรุงเทพมหานคร"

งานบัณฑิตศึกษาได้ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่อขออนุมัติให้นักศึกษาได้ทดลองเครื่องมือ
เพื่อการวิจัยในสถานประกอบการของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี บิลินณานนท์)
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิต

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20

โทร. 3267320-9 ต่อ 393



ที่ ทม 1504.7/ว.04

สำนักงานบัณฑิตศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

11 มิถุนายน 2534

เรื่อง ขอดความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัท กันยงวัฒนา จำกัด

ด้วยนางสาวยุพดี ลีลาภรณ์ เป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งกำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการ
ในเขตกรุงเทพมหานคร"

งานบัณฑิตศึกษาใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่อนุมนัติให้นักศึกษาได้ทดลองเครื่องมือ
เพื่อการวิจัยในสถานประกอบการของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิตันธานนท์)
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิต

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20

โทร. 3267320-9 ต่อ 393

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504.7/ว.04

สำนักงานบัณฑิตศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

11 มิถุนายน 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัท สหวิริยาพาณิชย์ จำกัด

ด้วยนางสาวอุษดี สีสุนทร เป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งกำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการ
ในเขตกรุงเทพมหานคร"

งานบัณฑิตศึกษาได้ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้ทดลองเครื่องมือ
เพื่อการวิจัยในสถานประกอบการของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิณฑานนท์)
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิต

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20

โทร. 3267320-9 ต่อ 393



ที่ ทม 1504.7/ว.04

สำนักงานบัณฑิตศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

11 มิถุนายน 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ดร.สวัสดิ์ อุดมโภชน์

ด้วยนางสาวยุพดี สีสานุรักษ์ เป็นนักศึกษาลัทธิสุตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งกำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการ
ในเขตกรุงเทพมหานคร"

งานบัณฑิตศึกษาใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้ทดลอง เครื่องมือ
เพื่อการวิจัย ในสถานประกอบการของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี บิณณานนท์)
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิต

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20

โทร. 3267320-9 ต่อ 393



ที่ ทม 1504.7/ว.04

สำนักงานมัธยมศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

11 มิถุนายน 2534

เรื่อง ขอดความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน น.ส.โกศา โกมุทผล

ด้วยนางสาวสุนดี ลีลาภรณ์ เป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของงานมัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งกำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการ
ในเขตกรุงเทพมหานคร"

งานมัธยมศึกษาใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้ทดลองเครื่องมือ
เพื่อการวิจัยในสถานประกอบการของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี บิลันชานนท์)

รองคณบดีฝ่ายมัธยม

งานมัธยมศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20

โทร. 3267320-9 ต่อ 393



ที่ ทม 1504.7/ว.04

สำนักงานบัณฑิตศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

11 มิถุนายน 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน คร.ศิริพรณ ชุ่มนม

ด้วยนางสาวยุพดี สีลาภรณ์ เป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งกำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการ
ในเขตกรุงเทพมหานคร"

งานบัณฑิตศึกษาได้ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้ทดลองเครื่องมือ
เพื่อการวิจัยในสถานประกอบการของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี บิลันชนานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิต

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20

โทร. 3267320-9 ต่อ 393



ที่ ทม 1504.7/ว.04

สำนักงานบัณฑิตศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

11 มิถุนายน 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน นายจรรยา โกลีย์ไกรนิรมล

ด้วยนางสาวสุนต์ สีสลาภรณ์ เป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งกำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการ
ในเขตกรุงเทพมหานคร"

งานบัณฑิตศึกษาใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้ทดลองเครื่องมือ
เพื่อการวิจัยในสถานประกอบการของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิฉันทนานนท์)
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิต

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20

โทร. 3267320-9 ต่อ 393

ที่ ทม 1504.7/ว.04



สำนักงานบัณฑิตศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

11 มิถุนายน 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัทคาสโตรอล (ไทยแลนด์) จำกัด

ด้วยนางสาวยุพดี สีลาภรณ์ เป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งกำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการ
ในเขตกรุงเทพมหานคร"

งานบัณฑิตศึกษาใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้ทดลองเครื่องมือ
เพื่อการวิจัยในสถานประกอบการของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิณฑานนท์)
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิต

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20

โทร. 3267320-9 ต่อ 393



ที่ ทม 1504.7/ว.04

สำนักงานบัณฑิตศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

11 มิถุนายน 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัทลือภย (กรุงเทพ) จำกัด

ด้วยนางสาวยุพดี ลีฉันทะ เป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งกำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการ
ในเขตกรุงเทพมหานคร"

งานบัณฑิตศึกษาได้ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้ทดลองเครื่องมือ
เพื่อการวิจัยในสถานประกอบการของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิฉันทะนันท)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิต

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20

โทร. 3267320-9 ต่อ 393



ที่ ทม 1504.7/ว.04

สำนักงานบัณฑิตศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

11 มิถุนายน 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัทมาราวิ้นเซอร์ จำกัด

ด้วยนางสาวยุพดี ลีลาภรณ์ เป็นนักศึกษาลูกศรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งกำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการ
ในเขตกรุงเทพมหานคร"

งานบัณฑิตศึกษาใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้ทดลองเครื่องมือ
เพื่อการวิจัยในสถานประกอบการของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิตินปานนท์)
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิต

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20

โทร. 3267320-9 ต่อ 393

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ ทม 1504.7/ว.04



สำนักงานบัณฑิตศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

11 มิถุนายน 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัทเมืองไทยประกันชีวิต จำกัด

ด้วยนางสาวยุพดี ลีลาภรณ์ เป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งกำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการ
ในเขตกรุงเทพมหานคร"

งานบัณฑิตศึกษาใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้ทดลองเครื่องมือ
เพื่อการวิจัยในสถานประกอบการของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี พิสูจน์านนท์)
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิต

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20

โทร. 3267320-9 ต่อ 393

ที่ ทม 1504.7/ว.04



สำนักงานบัณฑิตศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

11 มิถุนายน 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัทอุตสาหกรรมปิโตรเคมีคัลไทย จำกัด

ด้วยนางสาวยุวดี สีสานรัมย์ เป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งกำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จ
หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการ
ในเขตกรุงเทพมหานคร"

งานบัณฑิตศึกษาได้ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้ทดลองเครื่องมือ
เพื่อการวิจัย ในสถานประกอบการของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ
โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี บิลันธนานนท์)
รองคณบดีฝ่ายบัณฑิต

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20

โทร. 3267320-9 ต่อ 393

ที่ ทม 1507.3/ว.44



บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๑๔ กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัทกลุ่มน้ำตาลวังขนาย จำกัด

ด้วย นางสาวยุพดี อู่ลาภรณ์ เป็นนักศึกษาหลักสูตรเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาการบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร" ซึ่งโครงการวิจัยนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2534

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานประกอบการของท่าน

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี บิลินธนานนท์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20



ที่ ทม 1507.3/ว.44

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัท ไอปี้เอ็ม ประเทศไทย จำกัด

ด้วย นางสาวสุนดี สีลาภรณ์ เป็นนักศึกษาหลักสูตรเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลัง
ทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร" ซึ่งโครงการวิจัยนี้
ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2534

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยใน
สถานประกอบการของท่าน

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี บิธันานนท์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20



ที่ ทม 1507.3/ว.44

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์ จำกัด

ด้วย นางสาวยุพดี สีสำภรณ์ เป็นนักศึกษาลูกสุตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลัง
ทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร" ซึ่งโครงการวิจัยนี้
ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2534

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยใน
สถานประกอบการของท่าน

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุนมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี บิลินธนานนท์)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20

ที่ ทม 1507.3/ว.44



บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด

ด้วย นางสาวยุพดี สีสุวรรณ เป็นนักศึกษาลัทธิสุตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลัง
ทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร" ซึ่งโครงการวิจัยนี้
ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2534

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยใน
สถานประกอบการของท่าน

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี บิลันชานนท์)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20



ที่ ทม 1507.3/ว.44

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ศรีวิกรม จำกัด

ด้วย นางสาวชุนดี สีสานนท์ เป็นนักศึกษาลัทธิสุตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลัง
ทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร" ซึ่งโครงการวิจัยนี้
ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2534

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยใน
สถานประกอบการของท่าน

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิตันานนท์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20



ที่ ทม 1507.3/ว.44

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัท บางกอกสหประกันภัย จำกัด

ด้วย นางสาวสุนดี ลีลาภรณ์ เป็นนักศึกษาหลักสูตรเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลัง
ทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร" ซึ่งโครงการวิจัยนี้
ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2534

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยใน
สถานประกอบการของท่าน

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิณฑานนท์)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20



ที่ ทม 1507.3/ว.44

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด

ด้วย นางสาวยุพดี ลีลาภรณ์ เป็นนักศึกษาลูกศรเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลัง
ทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร" ซึ่งโครงการวิจัยนี้
ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2534

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยใน
สถานประกอบการของท่าน

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี บิธันธานนท์)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20



ที่ ทม 1507.3/ว.44

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ ธนาคาร กสิกรไทย จำกัด

ด้วย นางสาวยุหนี่ ลีลาภรณ์ เป็นนักศึกษาลัทธิสุตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลัง
ทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร" ซึ่งโครงการวิจัยนี้
ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2534

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยใน
สถานประกอบการของท่าน

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี พิสันธนามนท์)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20



ที่ ทม 1507.3/ว.44

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัท สยามกลการ จำกัด

ด้วย นางสาวสุนดี ลีลานนท์ เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลัง
ทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร" ซึ่งโครงการวิจัยนี้
ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2534

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยใน
สถานประกอบการของท่าน

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี พิสนphanan)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20



ที่ ทม 1507.3/ว.44

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัท การบินไทย จำกัด

ด้วย นางสาวยุพดี ลีลาภรณ์ เป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขา
 การบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลัง
 ทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
 (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร" ซึ่งโครงการวิจัยนี้
 ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2534

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยใน
 สถานประกอบการของท่าน

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิสิณานนท์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20

ที่ ทม 1507.3/ว.44



บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัท ไทยน้ำทิพย์ จำกัด.

ด้วย นางสาวยุพดี ลีลาภรณ์ เป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลัง
ทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร" ซึ่งโครงการวิจัยนี้
ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2534

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยใน
สถานประกอบการของท่าน

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี บิลันชนานนท์)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20

ที่ ทม 1507.3/ว-44



บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัท อเมริกัน อินเทอร์เน็ต เนชั่นแนล แอสเซิร์ฟวิสเซ่ จำกัด

ด้วย นางสาวอุษดี สีสลาภณ์ เป็นนักศึกษาลัทธิสุตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลัง
ทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร" ซึ่งโครงการวิจัยนี้
ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2534

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยใน
สถานประกอบการของท่าน

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิลันธนาภัก)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20



ที่ ทม 1507.3/ว-44

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๑๙ กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครสุพรรณบุรี

ด้วย นางสาวยุพดี สิวลาภรณ์ เป็นนักศึกษาหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลัง
ทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการที่ต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร" ซึ่งโครงการวิจัยนี้
ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2534

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยใน
สถานประกอบการของท่าน

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิไลชนานนท์)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20



ที่ ทม 1507.3/ว.44

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

14 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัทอุตสาหกรรมเครื่องแก้วไทย จำกัด

ด้วย นางสาวสุพดี สีสานวณ เป็นนักศึกษาลัทธิสุตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลัง
ทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร" ซึ่งโครงการวิจัยนี้
ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2534

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยใน
สถานประกอบการของท่าน

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี บิลันธานนท์)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20



ที่ ทม 1507.3/ว.44

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

18 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัท การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย จำกัด

ด้วย นางสาวยุพดี สีสานนท์ เป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลัง
ทำการวิจัยเพื่อเรียนปริญญาโท เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร" ซึ่งโครงการวิจัยนี้
ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2534.

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยใน
สถานประกอบการของท่าน

หวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี บิธันนันทน์)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20

ที่ ทม 1507.3/ว.44



บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัท ปูนซิเมนต์นครหลวง จำกัด

ด้วย นางสาวยุพดี สีสานรัมย์ เป็นนักศึกษานิสิตศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลัง
ทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร" ซึ่งโครงการวิจัยนี้
ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2534

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยใน
สถานประกอบการของท่าน

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิณฑานนท์)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20



ที่ ทม 1507.3/ว.44

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัท สหพัฒน์พิบูลย์ จำกัด

ด้วย นางสาวขุติ สีสานนท์ เป็นนักศึกษาลัทธิสุตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลัง
ทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร" ซึ่งโครงการวิจัยนี้
ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2534

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยใน
สถานประกอบการของท่าน

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี บิลันธานนท์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20

ที่ ทม 1507.3/ว.44



บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

18 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัท รongเท้าบาจาแห่งประเทศไทย จำกัด

ด้วย นางสาวสุพดี สีลาภรณ์ เป็นนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลัง
ทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร" ซึ่งโครงการวิจัยนี้
ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2534

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยใน
สถานประกอบการของท่าน

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิณฑานนท์)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20



ที่ กม 1507.3/ว.44

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัท ไทโยต้ามอเตอร์ ประเทศไทย จำกัด

ด้วย นางสาวยุพดี สีลาภรณ์ เป็นนักศึกษาลูกสุดตรศาสตรรุดสาทรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลัง
ทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร" ซึ่งโครงการวิจัยนี้
ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2534

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยใน
สถานประกอบการของท่าน

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิณฑานนท์)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20



ที่ นม 1507.3/ว.44

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัท โกดัก ประเทศไทย จำกัด

ด้วย นางสาวสุนตี สีสามรณ เป็นนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลัง
ทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร" ซึ่งโครงการวิจัยนี้
ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2534

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยใน
สถานประกอบการของท่าน

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี บิสันธานนท์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20

ที่ ทม 1507.3/ว.44



บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนลคอสเมติกส์ จำกัด

ด้วย นางสาวยุพดี สีสลาภรณ์ เป็นนักศึกษาหลักสูตรตรศศาสตรบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลัง
ทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร" ซึ่งโครงการวิจัยนี้
ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2534

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยใน
สถานประกอบการของท่าน

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมชัย ปิสิณานนท์)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20



ที่ ทม 1507.3/ว.44

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัท บอร์เนียว(ประเทศไทย) จำกัด

ด้วย นางสาวยุพดี ลีลาภรณ์ เป็นนักศึกษาลัทธิสุตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลัง
ทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร" ซึ่งโครงการวิจัยนี้
ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2534

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยใน
สถานประกอบการของท่าน

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี บิลันธานนท์)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
บัณฑิตราชการนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา
โทร. 3269982-4 ต่อ 20



ที่ ทม 1507.3/ว.44

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัท โรบินสันทีพาร์ทเมนท์สโตร์ จำกัด

ด้วย นางสาวยุพดี สีสลาภรณ์ เป็นนักศึกษาคณะศึกษาศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลัง
ทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร" ซึ่งโครงการวิจัยนี้
ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2534

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยใน
สถานประกอบการของท่าน

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิณฑานนท์)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20



ที่ ทม 1507:3/ว ๔๔

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

18 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ ไรฟ์ไฟลส์ลิบแห่งประเทศไทย จำกัด

ด้วย นางสาวยุพดี ลีสุวรรณ เป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลัง
ทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร" ซึ่งโครงการวิจัยนี้
ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2534

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยใน
สถานประกอบการของท่าน

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิลันธนานท์)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20



ที่ ทม 1507.3/ว.44

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

19 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัท โอเอสสถา(เท็กเซงทยู) จำกัด

ด้วย นางสาวยุพดี สิลลาภรณ์ เป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลัง
ทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร" ซึ่งโครงการวิจัยนี้
ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2534

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยใน
สถานประกอบการของท่าน

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิณฑานนท์)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1507.3/ว.44

บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

12 กรกฎาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ บริษัท ไซน์ไทย จำกัด

ด้วย นางสาวยุพดี สีลาภรณ์ เป็นนักศึกษาลัทธิสุตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลัง
ทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
(ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร" ซึ่งโครงการวิจัยนี้
ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2534

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยใน
สถานประกอบการของท่าน

หวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี บิตันธานนท์)
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3269982-4 ต่อ 20



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามการวิจัย

รอบที่ .1

เรื่อง

คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ
ที่ประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร

โดย

นางสาวยุพดี ลีลาภรณ์

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารอาชีวศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง

คำชี้แจง

โครงการวิจัย แบบ Delphi Technique

เรื่อง คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร

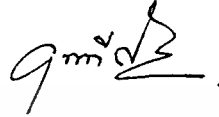
การวิจัยครั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อต้องการระดมทัศนะ จากผู้จัดการฝ่ายบุคคลที่มีอำนาจในด้านการสรรหา และคัดเลือกผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ในด้านคุณลักษณะต่างๆ เข้าสู่สถานประกอบการในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งผลของการวิจัยจะเป็นแนวทางในการวางแผนปรับปรุง เกี่ยวกับการเรียนการสอน การสร้างทัศนคติด้านต่างๆ ด้านบุคลิกภาพ และด้านมนุษยสัมพันธ์ เพื่อจะได้ผลิตนักศึกษา ได้ตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ ได้ชัดเจนมากขึ้น และจะง่ายต่อการเข้าสู่การปฏิบัติงานตามหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งเป็นแนวทางในการปรับปรุงตัวครูผู้สอน เพื่อจะได้พัฒนาการเรียนการสอนนักศึกษาให้มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการได้ เพื่อให้ได้มาซึ่งความคิดเห็นที่สอดคล้องกัน การวิจัยครั้งนี้จะใช้ Delphi Technique ซึ่งจะช่วยในการรวบรวมความคิดเห็น ที่สอดคล้องกันของกลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคล เพื่อทำให้ทราบหรือคาดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการในเขตกรุงเทพมหานครต้องการ ดังนั้นผู้วิจัยจึงจะถามความคิดเห็นจากท่าน 3 รอบด้วยกัน

รอบที่ 1 เป็นแบบสอบถามปลายเปิดมีจุดมุ่งหมาย เพื่อที่จะให้ท่านแสดงทัศนะอย่างเสรี เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการในเขตกรุงเทพมหานคร

รอบที่ 2 เป็นการให้นำหน้าข้อความตามความคิดเห็นของท่านในแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า

รอบที่ 3 เป็นการให้นำหน้าข้อความตามความคิดเห็นของท่านทบทวนอีกครั้งหนึ่งในแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่าชุดเดิม

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งจะได้รับความร่วมมือจากท่าน ในการตอบแบบสอบถามทั้ง 3 รอบ เพราะการมีส่วนร่วมในการตอบแบบสอบถามทั้ง 3 รอบ ของท่านมีความสำคัญ และมีความหมายต่อผลการวิจัยในครั้งนี้อย่างยิ่ง สำหรับความเที่ยงตรง และความเชื่อมั่นของการวิจัยครั้งนี้ เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยแล้ว ผู้วิจัยจะส่งรายงานผลการวิจัยที่ท่านกรุณาให้ความร่วมมือในการวิจัยครั้งนี้ ให้ท่านทราบ จึงขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง ณ โอกาสนี้



นางสาวยุพดี ลีลาภรณ์

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารอาชีวศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง



สรุปความสำคัญของปัญหา

“คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร”

เป็นที่ยอมรับว่าการศึกษา คือ กระบวนการพัฒนาบุคคลให้เจริญงอกงามด้วยภูมิปัญญา ทักษะ จริยธรรม คุณธรรมและสุขภาพอนามัยตามศักยภาพที่ควรจะเป็น การศึกษาช่วยให้บุคคลรู้จักชีวิต เข้าใจสังคมและสิ่งแวดล้อม ใช้ทักษะในการประกอบอาชีพได้ตามอัธยาศัย สามารถดำรงชีวิตอย่างสุขสบายในสังคม การศึกษาที่มีคุณภาพซึ่งโดยเฉพาะอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นการศึกษาเพื่อผลิตคนออกไปเพื่อนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้ สำหรับการมีงานทำนั้นคือ ความสามารถในการประกอบอาชีพ มีรายได้ เพื่อการดำรงชีวิต ดังนั้นการศึกษาที่ดี หรือทักษะที่เกิดจากกระบวนการทางการศึกษา การสร้างประสบการณ์หรือความชำนาญที่ฝึกฝนด้วยตนเอง การศึกษาช่วยเพิ่มโอกาสในการมีงานทำ ได้มีนักวิชาการให้ความเห็นไว้ว่าผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณลักษณะทั้งหมด 5 ประการ ที่สถานประกอบการต้องการคือ

1. Helicopter Quality คือ ความสามารถมองเหตุการณ์หรือปัญหาได้
2. Power of Analysis คือ สามารถแยกแยะ วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือแก้ปัญหา นั้นๆ ได้ และสามารถคาดคะเนได้ด้วยว่า ถ้าแก้ปัญหาแล้ว จะไม่มีปัญหาอื่นตามมาเหมือนลูกโซ่
3. Imagination คือ จินตนาการดี ชอบคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ถึงสิ่งใหม่ๆ ที่น่าสนใจ
4. Sense of Reality สามารถทำให้ความคิดนั้นๆ กลายเป็นความจริงขึ้นมาได้
5. Human Relationship คือ ความสามารถในด้านมนุษยสัมพันธ์ ปรับตัวเองให้เข้ากับสังคมใดๆ ก็ได้

จากข้อมูลในปัจจุบันพบสภาวะการมีงานทำ ของผู้สำเร็จอาชีวศึกษาระดับ ปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ในปัจจุบันอาจกล่าวได้ว่ามีปัญหาค่อนข้างมาก ไม่ว่าจะเป็นผู้สำเร็จจากสถานศึกษาของรัฐ หรือของเอกชน เมื่อพิจารณาข้อมูล จากการติดตามผลการมีงานทำของสำเร็จการศึกษาไปแล้วปรากฏว่า นักศึกษายังขาดคุณลักษณะ ที่สถานประกอบการต้องการในด้านต่างๆ

1. ด้านวิชาการ หมายถึงความรู้ ความสามารถ สติปัญญา
2. ด้านจริยธรรม และคุณธรรม หมายถึง ความอดทน มีวินัยซื่อสัตย์ มีน้ำใจ

ความรับผิดชอบ ขอมรับสภาพงาน รอบคอบ สุจริต มีเจตคติที่ถูกต้องต่องาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตเห็นนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ด้านความสามารถในการปรับตัวเองให้เข้ากับผู้อื่นได้ บุคลิกภาพและความเป็นผู้นำ คือ การพัฒนาและปรับปรุงตนเองของนักศึกษาให้เป็นคนที่มีคุณภาพ สนใจวิชาชีพอย่างจริงจัง มีเจตคติต่อการประกอบอาชีพที่ถูกต้อง ช่างสังเกต ขอมรับการเปลี่ยนแปลง แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

การที่นำเอาคุณลักษณะด้านต่างๆ ที่เป็นความต้องการในสถานประกอบการมาศึกษา ก็เพื่อจะให้เห็นว่ามีข้อมูลต่างๆ ที่ทางสถานศึกษาจะต้องผลิตนักศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยจะได้ใช้ศัพท์บางคำในความหมายเฉพาะขอบเขตจำกัดดังนี้

คุณลักษณะ หมายถึง คุณลักษณะด้านต่างๆ ที่ผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่เป็นความต้องการของสถานประกอบการซึ่งประกอบด้วย

1. ด้านความรู้ทางวิชาการ หมายถึง ความรู้พื้นฐาน ความรู้ตามหลักวิชาการ ความรู้ตามหลักวิชาชีพ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ หรือถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นด้วยวิธีการต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง

2. ทักษะในการประกอบอาชีพ คือ ความสามารถในการทำงานจนงานบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ และเป็นผลงานซึ่งมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

3. ด้านมนุษยสัมพันธ์ คือ ความสามารถในการปรับตัว ของผู้สำเร็จการศึกษาให้เข้ากับงาน เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนบุคคลอื่นๆ ซึ่งมาติดต่อ รวมทั้งความสามารถที่จะชักจูงใจผู้ที่เกี่ยวข้องให้ร่วมปฏิบัติงาน ในส่วนที่ผู้สำเร็จการศึกษารับผิดชอบ จนทำให้งานบรรลุผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สำเร็จการศึกษา กับบุคลากรฝ่ายต่างๆ ในการถ่ายทอดความรู้ การให้คำปรึกษา การแนะนำ การให้ความช่วยเหลือ

4. เจตคติต่อการประกอบอาชีพ คือ ความคิด ความรู้สึก ทำหน้าที่ที่แสดงออกสามารถที่จะเห็นได้ เช่น การมีความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย ความอดทน ความขยัน การเสียสละ และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อหน้าที่ ความมั่นใจในการทำงาน การรับผิดชอบในการทำงาน การมีบุคลิกภาพที่ดี จนทำให้งานบรรลุผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมาย

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ที่มีอำนาจในการสรรหาคัดเลือก และบรรจุแต่งตั้งบุคลากรในบริษัทหรือหน่วยงานของท่าน จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้แสดงความคิดเห็น โดยอาศัยประสบการณ์ ความรู้และข้อมูลที่ท่านมีอยู่เกี่ยวกับแนวโน้ม คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ที่ท่านคิดว่าโรงเรียน ซึ่งเป็น

ส่วนหนึ่งในการผลิตนักศึกษาระดับนี้ จะได้ผลิตนักศึกษาที่มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการ
ของสถานประกอบการได้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามรอบที่ 1

คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

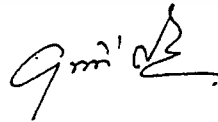
แบบสอบถามชุดนี้เป็นแบบสอบถามรอบที่ 1 ลักษณะของแบบสอบถามเป็นแบบปลายเปิด เพื่อให้ท่านได้แสดงทัศนคติอย่างอิสระ เกี่ยวกับคุณลักษณะของนักศึกษาที่จบหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการ ดังนั้นจึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านโปรดตอบคำถามรอบแรกนี้ก่อนผู้วิจัยมารับคืนด้วยตนเองภายในระยะเวลา 15 วัน และผู้วิจัยจะได้นำไปวิเคราะห์เพื่อนำมาสอบถามในรอบที่ 2 และ 3 ต่อไป

แบบสอบถามในรอบที่ 1 มี 2 ตอน

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับคุณลักษณะทั่วไปของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการมากเท่าที่ท่านจะระบุได้

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แยกตามสาขาวิชาการเงินและการธนาคาร การตลาด และการบัญชี ทั้ง 4 ด้าน ความรู้ทางวิชาการ ทักษะในการประกอบอาชีพ มนุษยสัมพันธ์ เจตคติต่อการประกอบอาชีพ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของท่านที่จะให้คำตอบด้วยตัวเอง หรือจะให้บุคคลที่รับผิดชอบในแต่ละสาขาให้คำตอบและการสรุปผลการวิจัย จะถือว่าเป็นคำตอบจากผู้เชี่ยวชาญทั้งสิ้น

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน ในการตอบแบบสอบถามรอบที่ 1 จึงขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้



นางสาวยุพดี ลีลาภรณ์

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารอาชีวศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

แบบสอบถามรอบที่ 1

ตอนที่ 1 คุณลักษณะทั่วไปของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
ประเภท วิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการ

ขอให้ท่านพิจารณาคูณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่สถานประกอบการของท่านมีความต้องการมากที่สุด

1. สามารถนำความรู้ที่เรียนมาปรับใช้กับงานได้ถูกต้อง
2. สามารถเรียนรู้ประสบการณ์ด้านงานต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว
3. มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศสามารถพูด-อ่านเขียน ได้คล่องพอใช้
4. มีความรู้ด้านจัดลำดับและความสำคัญของเอกสาร
5. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และนำมาใช้ในงานได้
6. มีความรู้ สามารถพิมพ์ดีดได้ คล่องทั้งภาษาไทย และอังกฤษ
7. มีความรู้ในการใช้เครื่องใช้สำนักงานสมัยใหม่ เช่น เครื่องคิดเลข เครื่องมือการสื่อสาร

ต่างๆ

8. ผ่านการฝึกงานด้านสาขาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องโดยตรง.
9. สำเร็จการศึกษาตรงกับสาขาที่สถานประกอบการต้องการ
10. สามารถแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบได้
11. สามารถค้นคว้าติดตามผลงานตลอดเวลา
12. สามารถที่จะเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและงานที่ปฏิบัติอยู่ตลอดเวลา
13. มีความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
14. มีปฏิภาณ ไหวพริบ ฉลาดรอบรู้และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้
15. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานทุกคน และมีความเป็นผู้นำ
16. มีบุคลิกภาพแบบเปิดยอมรับฟังผู้อื่น ไม่ยึดตัวเองเป็นใหญ่
17. รู้จักผ่อนหนัก-เบา และประนีประนอมกับเพื่อนร่วมงาน
18. สามารถปรับตัวเองให้เข้ากับสังคมในองค์กรที่ปฏิบัติงานอยู่ได้
19. สามารถเสียสละและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กับผู้ร่วมงานตามฐานะของตนเอง
20. รู้จักรับเข้าสมาคมและเข้ากับบุคคลทุกระดับ
21. สามารถทำงานล่วงเวลาทำงานเป็นกะ และอยู่ต่างจังหวัดได้
22. มีความซื่อสัตย์สุจริตยุติธรรมในหน้าที่ที่รับผิดชอบ
23. มีความอดทน ขยันทำงาน รับผิดชอบต่องาน และต่อตนเอง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ในโอกาสที่จำเป็นเท่านั้น ไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

24. มีความคิดสร้างสรรค์ กล้าแสดงความคิดเห็น กล้าแสดงออก
25. มีความเชื่อมั่นในตนเองพอสมควรพร้อมทั้งยอมรับฟังเหตุผลของผู้อื่น.
26. มีความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน
27. มีความกระตือรือร้น ที่จะพัฒนางาน และความรู้ความสามารถให้ดีขึ้นเสมอ
28. มีกริยามารยาทอ่อนน้อมและสัมมาคารวะต่อผู้บังคับบัญชาทั้งต่อหน้าและลับหลัง
29. มีความเคารพผู้บังคับบัญชาอย่างเสมอต้นเสมอปลาย

ตอนที่ 2 คุณลักษณะทั่วไปของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ แยกตามสาขา วิชาการเงินและการธนาคาร การตลาด การบัญชี ประกอบด้วย 4 ด้าน

1. ความรู้ทางวิชาการ หมายถึง ความรู้พื้นฐาน ความรู้ตามหลักวิชาการ ความรู้ตามหลักวิชาชีพ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ หรือถ่ายทอดให้แก่ผู้อื่นด้วยวิธีการต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง
2. ทักษะในการประกอบอาชีพ คือ ความสามารถในการทำงานจนงานบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ และเป็นผลงานซึ่งมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
3. มนุษยสัมพันธ์ คือ ความสามารถในการปรับตัว ของผู้สำเร็จการศึกษา ให้เข้ากับงาน เพื่อนร่วมงาน ตลอดจนบุคคลอื่นๆ ซึ่งมาติดต่อ รวมทั้งความสามารถที่จะชักจูงใจ ผู้ที่เกี่ยวข้องให้ร่วมปฏิบัติงาน ในส่วนที่ผู้สำเร็จการศึกษารับผิดชอบ จนทำให้งานบรรลุผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สำเร็จการศึกษากับบุคลากรฝ่ายต่างๆ ในการถ่ายทอดความรู้ การให้คำปรึกษาการแนะนำ การให้ความช่วยเหลือ

4. เจตคติต่อการประกอบอาชีพ คือ ความคิด ความรู้สึก ทำหน้าที่ที่แสดงออก สามารถที่จะเห็นได้ เช่น การมีความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย ความอดทน ความขยัน การเสียสละ และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อหน้าที่ ความมั่นใจในการทำงาน การรับผิดชอบในการทำงาน การมีบุคลิกภาพที่ดี จนทำให้งานบรรลุผลสำเร็จตามจุดหมาย

2.1 หน่วยงานของท่านมีความต้องการบุคลากรที่สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาการเงินและการธนาคาร

ด้านความรู้ทางวิชาการ

ซึ่งจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความรู้ด้านการเงินและการธนาคารเข้าใจเรื่อง ปริวรรตเงินตราพอสมควร
2. มีความรู้เกี่ยวกับสถาบันการเงินในรูปแบบต่างๆ และติดตามข่าวสารอยู่ตลอดเวลา
3. มีความรู้ในเนื้อหาวิชาที่เรียนมาเป็นอย่างดี และสามารถนำไปปฏิบัติในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง
4. มีความรู้ความเข้าใจด้านงาน การเงินและเข้าใจพื้นฐานด้านตลาดการเงิน
5. มีความรู้ทั้งวิชาการเงิน การธนาคารและการบัญชี ภาษาอังกฤษ และคอมพิวเตอร์

ด้านทักษะในการประกอบอาชีพ

ซึ่งจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้งานในการบันทึกบัญชีได้
2. สามารถใช้เครื่องใช้สำนักงานได้เป็นอย่างดี เช่น พิมพ์ดีด เครื่องคำนวณ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. สามารถรับผิดชอบติดตามงาน ประสานงานด้านการเงินได้.
4. สามารถวิเคราะห์งานได้ และทำงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

ด้านมนุษยสัมพันธ์

ซึ่งจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้

1. จะมีความเป็นมิตรกับทุกคน พร้อมจะช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน.
2. มีอารมณ์แจ่มใสกับเพื่อนร่วมงานและผู้มาติดต่อ
3. สามารถปรับตัวเองให้เข้ากับผู้ร่วมงานได้
4. สามารถในการสื่อข้อความถ่ายทอดความรู้ต่างๆ ให้กับเพื่อนร่วมงาน

ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ

ซึ่งจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความซื่อสัตย์สุจริตในงานอาชีพของตน
2. ปฏิบัติงานอย่างตั้งใจ อดทน รอบคอบ ขยันและมีระเบียบ
3. มีความมั่นใจในการปฏิบัติงานกล้าพูด และแสดงความคิดเห็นเพื่อเป็นผลดีต่อ
งาน
4. มีความเสียสละเพื่องานและรู้จักประหยัดให้หน่วยงาน

2.2 หน่วยงานของท่านมีความต้องการบุคลากรที่สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตร.

วิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขาการตลาด

ด้านความรู้ทางวิชาการ

ซึ่งจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความรู้ด้านตลาด การจัดส่งสินค้า การเงิน วิชาเศรษฐบัญญัติสหกรณ์และ
คณิตศาสตร์
2. มีความรู้ในการพูดเพื่อประยุกต์ใช้ในการขายได้
3. มีความรู้ในวิชาพื้นฐานในด้านการตลาด
4. มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด
5. มีความรู้ความเข้าใจแนวโน้มความต้องการผลิตภัณฑ์ และพฤติกรรมของผู้
บริโภค
6. มีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ และกฎหมายธุรกิจ

ด้านทักษะในการประกอบอาชีพ

ซึ่งจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้

1. มีทักษะในการใช้ตัวเลขและข้อมูลต่างๆ ในการวางแผนการขาย
2. มีทักษะในการตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เอง.
3. มีศิลปะในการพุดจูงใจลูกค้าในเรื่องคุณภาพสินค้า
4. มีไหวพริบ และกระตือรือร้นในงานที่ได้รับผิดชอบ
5. มีความละเอียดและสังเกตงานที่กำลังปฏิบัติอยู่
6. มีความคล่องตัว รวดเร็วทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านการตลาดอยู่ตลอดเวลา.

ด้านมนุษยสัมพันธ์

ซึ่งจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้

1. มีอารมณ์แจ่มใส รู้จักการเจรจาต่อรองโดยใช้ศิลปะในการพูดได้สุภาพเรียบร้อย
2. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย
3. มีความอดทนและอารมณ์มั่นคงต่อบุคคลที่มาติดต่อทุกระดับ
4. สามารถโน้มน้าวผู้อื่น ให้เข้าร่วมกิจ กรรมทางสังคมได้
5. สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นๆ ได้ทุกระดับ
6. สามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้ข้อมูลทางการตลาดและวิเคราะห์ตลาดได้

ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ

ซึ่งจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้

1. รักษาความลับเชิงตัวเลข และข้อมูลทางการตลาด.
2. สามารถปรับตัวเองให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของงาน
3. มีความรับผิดชอบในการทำงาน.
4. รักและซื่อสัตย์ต่อหน่วยงาน โดยไม่หาช่องทางในการทำงานไปหาผลประโยชน์ส่วนตัว.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 หน่วยงานของท่านมีความต้องการบุคลากรที่สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตร.

วิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) สาขาการบัญชี

ด้านความรู้ทางวิชาการ

ซึ่งจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความรู้ด้านภาษีอากรพอสมควร
2. มีความแม่นยำในเนื้อหาวิชาบัญชีทุกประเภท
3. มีความรู้ในการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้องตามหลักการทำบัญชี
4. สามารถใช้อุปกรณ์หลักในการทำงานด้านบัญชีเช่น เครื่องคิดเลข คอมพิวเตอร์ เอกสารประกอบการชำระหนี้.

ด้านทักษะในการประกอบอาชีพ

ซึ่งจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้

1. สามารถทำงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว
2. มีความละเอียดรอบคอบและใช้ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคำนวณในการทำบันทึกบัญชี
3. สามารถตรวจสอบข้อมูลทางด้านบัญชีได้ถูกต้องตามหลักวิชาการได้รวดเร็ว.
4. มีความแม่นยำด้านตัวเลขอย่างละเอียดรอบคอบ.
5. มีความสามารถใช้เครื่องใช้สำนักงาน ได้คล่อง เช่น พิมพ์ดีด ไทย-อังกฤษ.
6. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้.

ด้านมนุษยสัมพันธ์

ซึ่งจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้

1. มีความสุภาพอ่อน โชนกับหัวหน้างาน.
2. มีความสามารถเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ทุกระดับ.
3. ยินดีช่วยเหลือและให้คำปรึกษาเพื่อนร่วมงาน.

ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ

ซึ่งจะต้องมีคุณลักษณะดังนี้

1. พึงพอใจที่จะทำงานอย่างรอบคอบ
2. เห็นความสำคัญของงานและทำงานอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และถูกต้อง
3. รักษารรยาบรรณของนักบัญชี
4. มีความทุ่มเทเสียสละเพื่อจะให้งานเสร็จทันเวลา.





เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามการวิจัย

รอบที่ 2



นางสาวยุพดี ลีลาภรณ์

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารอาชีวศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งาน **ลาดกระบัง** เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามการวิจัย

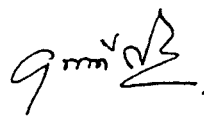
เรื่อง คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชา
บริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจงสำหรับผู้เชี่ยวชาญ

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่าน ที่ได้กรุณาแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร ในแบบสอบถามรอบที่ 1 สำหรับใน แบบสอบถามรอบที่ 2 นี้ เป็นความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญทั้งสิ้น 26 ท่าน ที่รวบรวมและสังเคราะห์ คำตอบของผู้เชี่ยวชาญจากรอบที่ 1 โดยผู้วิจัยพยายามอย่างยิ่ง ที่จะคงรูปภาษา และจำนวนเดิมของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

จุดมุ่งหมายในการตอบแบบสอบถาม รอบที่ 2 นี้ ก็เพื่อให้กลุ่มผู้เชี่ยวชาญ จัดอันดับความต้องการ ของข้อความแต่ละข้อ ซึ่งอยู่ในรูปมาตราส่วนประมาณค่าเกี่ยวกับ “คุณลักษณะ” ที่ท่านคาดว่าเป็นความต้องการของสถานประกอบการของท่านมากที่สุด ในการตอบแบบสอบถามนี้ ท่านสามารถที่จะระบุเพิ่มเติมเกี่ยวกับคุณลักษณะ และขอความกรุณาให้จัดลำดับความต้องการให้ด้วย และเพื่อความเที่ยงตรงจากการวิจัยในการตอบ แบบสอบถามรอบที่ 2 กรุณาตอบทุกข้อและทุกตอน

ทั้งนี้ขอความกรุณาจากท่านโปรดตอบแบบสอบถามรอบนี้ภายในระยะเวลา 1 สัปดาห์ และผู้วิจัยจะมารับแบบสอบถามด้วยตนเอง จากท่านภายใน วันพฤหัสบดีที่ 17 ตุลาคม 2534 ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความกรุณาในการตอบแบบสอบถาม และขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย



นางสาวยุพดี สิตาภรณ์

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารอาชีวศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

แบบสอบถามรอบที่ 3

คำชี้แจง

ผู้วิจัยขอเรียนชี้แจง เกี่ยวกับสัญลักษณ์ต่างๆ ที่ได้แสดงไว้ในแบบสอบถามดังนี้

- หมายถึง นำหนักของข้อความที่ท่านตอบในแบบสอบถามรอบที่ 2
- * หมายถึง ค่ามัธยฐานของข้อความจากคำตอบของผู้เชี่ยวชาญ
- หมายถึง พิสัยระหว่างควอไทล์จากคำตอบของผู้เชี่ยวชาญ
- หมายถึง ค่าน้ำหนักความเป็นไปได้ที่อยู่กึ่งกลางของข้อมูล
- พิสัยระหว่างควอไทล์ หมายถึง ช่วงนำหนักของคำตอบจากผู้เชี่ยวชาญที่กระจายอยู่รอบๆ ของน้ำหนักที่อยู่กึ่งกลางของข้อมูล (มัธยฐาน)

น้ำหนักความเป็นไปได้ของข้อความนั้นๆ จะมีลำดับคะแนนที่มีความหมายดังนี้

- 5 รายการคุณลักษณะที่ต้องการมากที่สุด
- 4 รายการคุณลักษณะที่ต้องการมาก
- 3 รายการคุณลักษณะที่ต้องการปานกลาง
- 2 รายการคุณลักษณะที่ต้องการน้อย
- 1 รายการคุณลักษณะที่ต้องการน้อยที่สุด

แบบสอบถามรอบที่ 3

ตอนที่ 1

เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความสำคัญ ของคุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาการบริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร

1. ด้านความรู้ทางวิชาการ

รายการคุณลักษณะ	ระดับความต้องการ					หมายเหตุ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. สามารถนำความรู้ที่เรียนมาปรับใช้กับงานได้ถูกต้อง.....	-----○ *-----	○				
2. สามารถเรียนรู้ประสบการณ์ด้านงานต่างๆ ได้อย่างรวดเร็ว.....	-----○ *-----	○				
3. มีความรู้ด้านภาษาต่างประเทศ สามารถพูด-อ่าน เขียนได้คล่องพอใช้.....	-----○ *-----	○				
4. มีความรู้ด้านจัดลำดับและความสำคัญของเอกสาร.....	-----○ *-----	○				
5. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และนำมาใช้ในงานได้.....	-----○ *-----	○				
6. มีความรู้ สามารถพิมพ์ดีดได้ คล่องทั้งภาษาไทย และอังกฤษ.....	-----○ *-----	○				
7. มีความรู้ในการใช้เครื่องใช้สำนักงานสมัยใหม่ เช่น เครื่องคิดเลข เครื่องมือการสื่อสารต่างๆ.....	-----○ *-----	○				

ด้านความรู้ทางวิชาการ (ต่อ)

รายการคุณลักษณะ	ระดับความต้องการ					หมายเหตุ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
8. ผ่านการฝึกงานด้านสาขาที่กำลังศึกษาอยู่ในสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องโดยตรง.....		○ ----- *				
9. สำเร็จการศึกษาตรงกับสาขาที่สถานประกอบการต้องการ.....	----- *	○				

2. ด้านทักษะในการประกอบอาชีพ

รายการคุณลักษณะ	ระดับความต้องการ					หมายเหตุ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. สามารถแก้ไขปัญหาและตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบได้.....		○ ----- *				
2. สามารถค้นคว้าติดตามผลงานตลอดเวลา.....		○ ----- *				
3. สามารถที่จะเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเองและงานที่ปฏิบัติอยู่ตลอดเวลา.....	○ ----- *					
4. มีความเข้าใจในงานที่ปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง.....	○ ----- *					
5. มีปฏิภาณไหวพริบฉลาดรอบรู้ และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้.....		○ ----- *				

3. ด้านมนุษยสัมพันธ์

รายการคุณลักษณะ	ระดับความต้องการ					หมายเหตุ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้ร่วมงานทุกคน และมีความเป็นผู้นำ.....	0 ----- *					
2. มีบุคลิกภาพแบบเปิดยอมรับฟังผู้อื่น ไม่ยึดตัวเองเป็นใหญ่.....	0 ----- *					
3. รู้จักผ่อนหนัก-เบา และประนีประนอมกับเพื่อนร่วมงาน.....	0 ----- *					
4. สามารถปรับตัวเองให้เข้ากับสังคมในองค์กรที่ปฏิบัติงานอยู่ได้.....	0 ----- *					
5. สามารถเสียสละและเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่กับผู้ร่วมงานตามฐานะของตนเอง.....	0 ----- *					
6. รู้จักรับเข้าสมาคมและเข้ากับบุคคลทุกระดับ.....	0 ----- *					

4. ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ

รายการคุณลักษณะ	ระดับความต้องการ					หมายเหตุ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
1. สามารถทำงานล่วงเวลาทำงานเป็นกะ และอยู่ต่างจังหวัดได้.....	0 ----- *					
2. มีความซื่อสัตย์สุจริตยุติธรรมในหน้าที่ที่รับผิดชอบ.....	0 ----- *					
3. มีความอดทน ขยันทำงาน รับผิดชอบต่องาน และต่อตนเอง.....	0 ----- *					

ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ (ต่อ)

รายการคุณลักษณะ	ระดับความต้องการ					หมายเหตุ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
4. มีความคิดสร้างสรรค์ กล้าแสดง ความคิดเห็น กล้าแสดงออก.....	*	0				
5. มีความเชื่อมั่นในตนเองพอสมควร พร้อมๆกับยอมรับฟังเหตุผลของผู้อื่น.....	*	0				
6. มีความจงรักภักดีต่อหน่วยงาน.....	*					
7. มีความกระตือรือร้น ที่จะพัฒนา งาน และความรู้ความสามารถให้ดีขึ้นเสมอ.....	*	0				
8. มีกริยามารยาทอ่อนน้อมและสัมมา คารวะต่อผู้บังคับบัญชาทั้งต่อหน้า และลับหลัง.....	*	0				
9. มีความเคารพผู้บังคับบัญชาอย่าง เสมอต้นเสมอปลาย.....	*	0				

ตอนที่ 2

คุณลักษณะของผู้สำเร็จหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชา
บริหารธุรกิจที่สถานประกอบการต้องการในเขตกรุงเทพมหานคร

1. ด้านความรู้ทางวิชาการ

รายการคุณลักษณะ	ระดับความต้องการ					หมายเหตุ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ก. สาขาการเงินและการ ธนาคาร						
1. มีความรู้ด้านการเงินและการ ธนาคารเข้าใจเรื่อง ปรัวรรตเงินตรา พอสมควร.....		0 *				
2. มีความรู้เกี่ยวกับสถาบันการเงินใน รูปต่างๆ และติดตามข่าวสารอยู่ ตลอดเวลา.....		0 *				
3. มีความรู้ในเนื้อหาวิชาที่เรียนมาเป็น อย่างดี และสามารถนำไปปฏิบัติ ในหน้าที่ได้อย่างถูกต้อง.....		0 *				
4. มีความรู้ความเข้าใจด้านงาน การ เงินและเข้าใจพื้นฐานด้านตลาดการ เงิน.....		0 *				
5. มีความรู้ทั้งวิชาการเงิน การธนาคาร และการบัญชี ภาษาอังกฤษ และ คอมพิวเตอร์.....		0 *				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านความรู้ทางวิชาการ (ต่อ)

รายการคุณลักษณะ	ระดับความต้องการ					หมายเหตุ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ข. สาขาการตลาด						
6. มีความรู้ด้านตลาด การจัดส่งสินค้า การเงิน วิชาระคิดบัญชีลูกหนี้ และคณิตศาสตร์.....		0 *				
7. มีความรู้ในการพูดเพื่อประยุกต์ใช้ในการขายได้.....		0 *				
8. มีความรู้ในวิชาพื้นฐานในด้านการตลาด.....		0 *				
9. มีความสามารถในการวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด.....		0 *				
10. มีความรู้ความเข้าใจแนวโน้มความต้องการผลิตภัณฑ์ และพฤติกรรมของผู้บริโภค.....		0 *				
11. มีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ และกฎหมายธุรกิจ.....		0 *				
ค. สาขาการบัญชี						
12. มีความรู้ด้านภาษีอากรพอสมควร.....		0 *				
13. มีความแม่นยำในเนื้อหาวิชาบัญชีทุกประเภท.....		0 *				
14. มีความรู้ในการบันทึกบัญชีได้ถูกต้องตามหลักการทำบัญชี.....		0 *				
15. สามารถใช้อุปกรณ์หลักในการทำงานบัญชีเช่น เครื่องคิดเลข คอมพิวเตอร์ เอกสารประกอบการชำระหนี้.....		0 *				

เอกสารนี้เป็นเอกสารต้นฉบับที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่สามารถนำออกเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสาร

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ด้านทักษะในการประกอบอาชีพ

รายการคุณลักษณะ	ระดับความต้องการ					หมายเหตุ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ก. สาขาการเงินและการธนาคาร						
1. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์และสามารถใช้งานในการบันทึกบัญชีได้		0 *				
2. สามารถใช้เครื่องใช้สำนักงานได้เป็นอย่างดี เช่น พิมพ์ดีด เครื่องคำนวณ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ		0 *				
3. สามารถรับผิดชอบติดตามงานประสานงานด้านการเงินได้		0 *				
4. สามารถวิเคราะห์งานได้ และทำงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง		0 *				
ข. สาขาการตลาด						
5. มีทักษะในการใช้ตัวเลขและข้อมูลต่างๆ ในการวางแผนการขาย		0 *				
6. มีทักษะในการตัดสินใจเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้เอง		0 *				
7. มีศิลปะในการพูดจูงใจลูกค้าในเรื่องคุณภาพสินค้า		0 *				
8. มีไหวพริบ และกระตือรือร้นในงานที่ได้รับมอบหมาย		0 *				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านทักษะในการประกอบอาชีพ (ต่อ)

รายการคุณลักษณะ	ระดับความต้องการ					หมายเหตุ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
9. มีความละเอียดและสังเกตงานที่กำลังปฏิบัติอยู่.....		0				
10. มีความคล่องตัว รวดเร็วทันต่อการเปลี่ยนแปลงด้านการตลาดอยู่ตลอดเวลา.....	0	*				
ค. สาขาการบัญชี						
11. สามารถทำงานด้านบัญชีได้อย่างถูกต้องและรวดเร็ว.....	0	*				
12. มีความละเอียดรอบคอบและใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องคำนวณในการทำบันทึกบัญชี.....	0	*				
13. สามารถตรวจสอบข้อมูลทางด้านบัญชีได้ถูกต้องตามหลักวิชาการได้รวดเร็ว.....		0				
14. มีความแม่นยำด้านตัวเลขอย่างละเอียดรอบคอบ.....		0				
15. มีความสามารถใช้เครื่องใช้สำนักงานได้คล่อง เช่น พิมพ์ดีด ไทย-อังกฤษ.....	*	0				
16. สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้.....	*	0				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ด้านมนุษยสัมพันธ์

รายการคุณลักษณะ	ระดับความต้องการ					หมายเหตุ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ก. สาขาการเงินและการธนาคาร		0				
1. จะมีความเป็นมิตรกับทุกคน พร้อมจะช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน.....		0				
2. มีอารมณ์แจ่มใสกับเพื่อนร่วมงานและผู้มาติดต่อ.....		0				
3. สามารถปรับตัวเองให้เข้ากับผู้ร่วมงานได้.....	*	0				
4. สามารถในการสื่อข้อความถ่ายทอดความรู้ต่างๆ ให้กับเพื่อนร่วมงาน.....	0					
ข. สาขาการตลาด						
5. มีอารมณ์แจ่มใส รู้จักการเจรจาต่อรองโดยใช้ศิลปะในการพูดได้สุภาพเรียบร้อย.....	0					
6. แต่งกายสุภาพเรียบร้อย.....	0					
7. มีความอดทนและอารมณ์มั่นคงต่อบุคคลที่มาติดต่อทุกระดับ.....	0					
8. สามารถโน้มน้าวผู้อื่น ให้เข้าร่วมกิจกรรมทางสังคมได้.....	0					
9. สามารถติดต่อประสานงานกับบุคคลอื่นๆ ได้ทุกระดับ.....	0					
10. สามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจะได้ข้อมูลทางการตลาดและวิเคราะห์ตลาดได้.....	*	0				

ด้านมนุษยสัมพันธ์ (ต่อ)

รายการคุณลักษณะ	ระดับความต้องการ					หมายเหตุ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ค. สาขาการบัญชี						
11. ความสุภาพอ่อนโยนกับหัวหน้างาน.....	0 ----- *					
12. มีความสามารถเข้ากับเพื่อนร่วมงานได้ทุกระดับ.....	0 ----- *					
13. ยินดีช่วยเหลือและให้คำปรึกษาเพื่อนร่วมงาน.....	0 ----- *					

4. ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ

รายการคุณลักษณะ	ระดับความต้องการ					หมายเหตุ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ก. สาขาการเงินและการธนาคาร						
1. มีความซื่อสัตย์สุจริตในงานอาชีพของตน.....	0 ----- *					
2. ปฏิบัติงานอย่างตั้งใจ อดทน รอบคอบ ขยันและมีระเบียบ.....	----- *	0				
3. มีความมั่นใจในการปฏิบัติงานกล้าพูด และแสดงความคิดเห็นเพื่อเป็นผลดีต่องาน.....	----- *	0				
4. มีความเสียสละเพื่องานและรู้จักประหยัดให้หน่วยงาน.....	0 ----- *					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ (ต่อ)

รายการคุณลักษณะ	ระดับความต้องการ					หมายเหตุ
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
ข. สาขาการตลาด						
5. รักษาความลับเชิงตัวเลข และข้อมูลทางการตลาด.....	0 *					
6. สามารถปรับตัวเองให้ทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของงาน.....	0 *					
7. มีความรับผิดชอบในการทำงาน.....	0 *					
8. รักและซื่อสัตย์ต่อหน่วยงาน โดยไม่หาช่องทางในการทำงานไปหาประโยชน์ส่วนตัว.....	0 *					
ค. สาขาการบัญชี						
9. พึงพอใจที่จะทำงานอย่างรอบคอบ.....	0 *					
10. เห็นความสำคัญของงานและทำงานอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด และถูกต้อง.....	0 *					
11. รักษาบรรยาบรณของนักบัญชี.....	0 *					
12. มีความทุ่มเทเสียสละเพื่อจะให้งานเสร็จทันเวลา.....	0 *					

ขอกราบขอบพระคุณอย่างสูงในความอนุเคราะห์ของท่านที่กรุณาให้คำตอบในรูปที่ 3 และเมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยแล้วผู้วิจัยจะส่งผลการวิจัยมาให้ท่านทราบ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สูตรและการคำนวณ
การคำนวณค่ามัธยฐาน

$$\text{สูตร มัธยฐาน} = L + I \frac{\frac{N}{2} - F_1}{F_2}$$

เมื่อ L = ขีดจำกัดล่างของอันดับคะแนนที่มีค่ามัธยฐานอยู่

I = อंतरภาคชั้นคะแนน

N = จำนวนความถี่ทั้งหมด

F₁ = ความถี่สะสมจากชั้นคะแนนต่ำสุดถึงชั้นคะแนนที่เป็นขีดจำกัดบนของ
ชั้น ก่อนที่มีมัธยฐานอยู่

F₂ = ความถี่ของชั้นคะแนนที่มีมัธยฐานตกอยู่

ตัวอย่างการคำนวณ

คะแนน ความถี่ ความถี่สะสม

5 12 22

4 9 10

3 1 1

2 0 0

1 0 0

$$\frac{22}{2} - 10$$

$$\text{มัธยฐาน} = 4.5 + 1 \frac{\quad}{\quad}$$

12

$$= 4.5 + \frac{11-10}{12}$$

$$= 4.5 + \frac{1}{12}$$

$$= 4.5833$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การคำนวณหาพิสัยระหว่างควอไทล์ สูตรการคำนวณจะใช้เช่นเดียวกับสูตรมัธยฐาน แต่แทนค่า $\frac{N}{2}$ ด้วย $\frac{N}{4}$ ในการหาค่าควอไทล์ที่ 1 และแทนค่า $\frac{N}{2}$ ด้วย $\frac{3N}{4}$ ในการหาค่าควอไทล์ที่ 3

$$\text{พิสัยระหว่างควอไทล์} = Q_3 - Q_1$$

ตัวอย่างการคำนวณ

คะแนน	ความถี่	ความถี่สะสม
5	12	22
4	9	10
3	1	1
2	0	0
1	0	0

$$\begin{aligned} \text{ควอไทล์ที่ 1} &= 4.5 + 1 \frac{22 - 10}{4} \\ &= 4.5 + \frac{5.5 - 10}{12} \\ Q_1 &= 4.5 - 0.375 \\ &= 4.125 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{ควอไทล์ที่ 3} &= 4.5 + 1 \frac{3 \times 22 - 10}{4} \\ &= 4.5 + 0.5416 \\ Q_3 &= 5.0417 \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{พิสัยระหว่างควอไทล์} &= 5.0417 - 4.125 \\ \text{IQR} &= 0.9167 \end{aligned}$$

ตารางภาคผนวกที่ 1
แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 2 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในด้านความรู้ทางวิชาการ

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR
1	4.38	4.95 - 3.66	1.29
2	4.19	4.77 - 3.69	1.08
3	3.80	4.45 - 3.00	1.45
4	3.31	3.85 - 2.90	0.95
5	4.63	5.06 - 4.05	1.01
6	3.77	4.36 - 3.15	1.21
7	3.75	4.29 - 3.15	1.14
8	3.78	4.25 - 3.22	1.03
9	4.57	5.03 - 4.04	0.99

ตารางภาคผนวกที่ 2
แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 2 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในด้านทักษะในการประกอบอาชีพ

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR
1	4.09	4.38 - 3.79	0.59
2	3.77	4.13 - 3.31	0.82
3	4.85	5.17 - 4.52	0.65
4	4.73	5.11 - 4.22	0.89
5	4.16	4.57 - 3.80	0.77

ตารางภาคผนวกที่ 3
แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 2 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในด้านมนุษยสัมพันธ์

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR
1	4.00	4.25 - 3.75	0.50
2	3.42	3.95 - 2.96	0.99
3	4.05	4.37 - 3.72	0.65
4	4.08	4.47 - 3.70	0.77
5	3.90	4.33 - 3.42	0.91
6	4.05	4.41 - 3.69	0.72

ตารางภาคผนวกที่ 4
แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 2 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR
1	4.77	5.13 - 4.28	0.85
2	4.88	5.19 - 4.57	0.62
3	4.68	5.09 - 4.15	0.94
4	4.22	4.68 - 3.86	0.82
5	4.18	4.57 - 3.84	0.73
6	4.81	5.15 - 4.42	0.73
7	4.68	5.09 - 4.15	0.94
8	4.26	4.77 - 3.88	0.84
9	3.50	4.15 - 2.95	1.20

ตารางภาคผนวกที่ 5

แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 2 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคล ในสาขาการเงินการธนาคาร ด้านความรู้ทางวิชาการ

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR
1	3.68	4.27 - 3.05	1.22
2	4.02	4.36 - 3.68	0.68
3	4.15	4.47 - 3.82	0.65
4	3.31	3.85 - 2.90	0.95
5	3.79	4.17 - 3.31	0.86

ตารางภาคผนวกที่ 6

แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 2 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคล ในสาขาการเงินการธนาคาร ด้านทักษะในการประกอบอาชีพ

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR
1	3.50	4.04 - 3.00	1.04
2	3.71	4.17 - 3.15	1.02
3	3.88	4.19 - 3.57	0.62
4	3.58	4.12 - 3.04	1.08

ตารางภาคผนวกที่ 7

แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 2 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคล ในสาขาการเงินการธนาคาร ด้านมนุษยสัมพันธ์

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR
1	3.85	4.17 - 3.52	0.65
2	3.40	3.95 - 2.75	1.20
3	4.68	5.09 - 4.11	0.98
4	4.14	4.68 - 3.67	1.01

ตารางภาคผนวกที่ 8

แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 2 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคล ในสาขาการเงินการธนาคาร ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR
1	4.20	4.68 - 3.82	0.86
2	4.30	4.85 - 3.86	0.99
3	4.63	5.06 - 4.05	1.01
4	4.00	4.40 - 3.59	0.81

ตารางภาคผนวกที่ 9
แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 2 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการตลาด ด้านความรู้ทางวิชาการ

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR
1	3.73	4.11 - 3.22	0.89
2	4.00	4.25 - 3.75	0.50
3	3.50	4.00 - 3.00	1.00
4	4.11	4.42 - 3.80	0.62
5	4.68	5.09 - 4.15	0.94
6	4.42	4.95 - 3.96	0.99

ตารางภาคผนวกที่ 10
แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 2 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการตลาด ด้านทักษะในการประกอบอาชีพ

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR
1	4.00	4.25 - 3.75	0.50
2	4.42	4.95 - 3.96	0.99
3	4.68	5.09 - 4.15	0.94
4	4.85	5.17 - 4.52	0.65
5	3.79	4.17 - 3.31	0.86
6	4.57	5.03 - 4.04	0.99

ตารางภาคผนวกที่ 11
 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 2 ของ
 กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการตลาด ด้านมนุษยสัมพันธ์

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR
1	3.36	4.06 - 2.93	1.13
2	4.15	4.47 - 3.82	0.65
3	4.42	4.95 - 3.96	0.99
4	4.15	4.47 - 3.82	0.65
5	4.18	4.57 - 3.84	0.73
6	4.85	5.17 - 4.52	0.65

ตารางภาคผนวกที่ 12
 แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 2 ของ
 กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการตลาด ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR
1	4.85	5.17 - 4.52	0.65
2	4.68	5.09 - 4.15	0.94
3	4.85	5.17 - 4.52	0.65
4	4.00	4.25 - 3.75	0.50

ตารางภาคผนวกที่ 13

แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 2 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการบัญชี ด้านความรู้ทางวิชาการ

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR
1	4.68	5.09 - 4.15	0.94
2	3.91	4.45 - 3.31	1.14
3	4.63	5.06 - 4.09	0.97
4	4.63	5.06 - 4.09	0.97

ตารางภาคผนวกที่ 14

แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 2 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการบัญชี ด้านทักษะในการประกอบอาชีพ

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR
1	4.50	5.00 - 4.00	1.00
2	5.00	5.25 - 4.75	0.50
3	4.18	4.57 - 3.84	0.73
4	3.77	4.13 - 3.31	0.82
5	4.63	5.06 - 4.09	0.97
6	4.90	5.20 - 4.61	0.59

ตารางภาคผนวกที่ 15

แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 2 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการบัญชี ด้านมนุษยสัมพันธ์

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR
1	4.22	4.68 - 3.86	0.82
2	4.31	4.85 - 3.90	0.95
3	4.36	4.90 - 3.93	0.97

ตารางภาคผนวกที่ 16

แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 2 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการบัญชี ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR
1	4.57	5.03 - 4.04	0.99
2	4.18	4.57 - 3.84	0.73
3	4.68	5.09 - 4.15	0.94
4	4.36	4.90 - 3.93	0.97

ตารางภาคผนวกที่ 17

แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 3 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในด้านความรู้ทางวิชาการ

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง Median กับ Mode
1	4.34	4.88 - 3.92	0.96	4	0.34
2	4.28	4.81 - 3.89	0.92	4	0.28
3	4.00	4.34 - 3.65	0.69	4	0.00
4	4.08	4.41 - 3.76	0.65	4	0.08
5	4.58	5.04 - 4.00	1.04	5	0.42
6	4.16	4.58 - 3.80	0.78	4	0.16
7	4.12	4.46 - 3.78	0.68	4	0.12
8	4.12	4.46 - 3.78	0.68	4	0.12
9	4.21	4.71 - 3.82	0.89	4	0.21

ตารางภาคผนวกที่ 18

แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 3 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในด้านทักษะในการประกอบอาชีพ

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง Median กับ Mode
1	4.18	4.58 - 3.84	0.74	4	0.18
2	3.93	4.28 - 3.59	0.69	4	0.07
3	4.58	5.04 - 4.00	1.04	5	0.42
4	4.71	5.10 - 4.18	0.92	5	0.29
5	4.11	4.41 - 3.80	0.61	4	0.11

ตารางภาคผนวกที่ 19
แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 3 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในด้านมนุษยสัมพันธ์

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง Median กับ Mode
1	4.07	4.36 - 3.78	0.58	4	0.07
2	4.05	4.32 - 3.77	0.55	4	0.05
3	4.16	4.58 - 3.80	0.78	4	0.16
4	4.05	4.32 - 3.77	0.55	4	0.05
5	4.18	4.58 - 3.84	0.74	4	0.18
6	4.07	4.36 - 3.78	0.58	4	0.07

ตารางภาคผนวกที่ 20
แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 3 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง Median กับ Mode
1	4.76	5.13 - 4.25	0.88	5	0.24
2	4.76	5.13 - 4.28	0.85	5	0.24
3	4.58	5.04 - 4.05	0.99	5	0.42
4	4.23	4.71 - 3.86	0.85	4	0.23
5	4.23	4.71 - 3.86	0.85	4	0.23
6	4.71	5.10 - 4.18	0.92	5	0.29
7	4.65	5.07 - 4.11	0.96	5	0.35
8	4.34	4.88 - 3.92	0.96	4	0.34
9	4.16	4.58 - 3.80	0.78	4	0.16

ตารางภาคผนวกที่ 21

แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 3 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคล ในสาขาการเงินการธนาคาร ด้านความรู้ทางวิชาการ

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง Median กับ Mode
1	4.16	4.58 - 3.80	0.78	4	0.16
2	4.07	4.36 - 3.78	0.58	4	0.07
3	4.18	4.58 - 3.84	0.74	4	0.18
4	3.95	4.22 - 3.67	0.55	4	0.05
5	4.00	4.27 - 3.72	0.55	4	0:00

ตารางภาคผนวกที่ 22

แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 3 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคล ในสาขาการเงินการธนาคาร ด้านทักษะในการประกอบอาชีพ

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง Median กับ Mode
1	4.00	4.27 - 3.72	0.55	4	0.00
2	4.12	4.46 - 3.78	0.68	4	0.12
3	4.05	4.36 - 3.75	0.61	4	0.05
4	4.05	4.36 - 3.75	0.61	4	0.05

ตารางภาคผนวกที่ 23

แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 3 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคล ในสาขาการเงินการธนาคาร ด้านมนุษยสัมพันธ์

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง Median กับ Mode
1	4.00	4.25 - 3.75	0.50	4	0.00
2	4.11	4.41 - 3.80	0.61	4	0.11
3	4.40	4.95 - 3.90	1.05	4	0.40
4	4.33	4.88 - 3.87	1.01	4	0.33

ตารางภาคผนวกที่ 24

แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 3 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคล ในสาขาการเงินการธนาคาร ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง Median กับ Mode
1	4.50	5.00 - 3.95	1.05	5	0.50
2	4.21	4.71 - 3.82	0.89	4	0.21
3	4.40	4.95 - 3.90	1.05	4	0.40
4	4.06	4.40 - 3.71	0.69	4	0.06

ตารางภาคผนวกที่ 25

แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 3 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการตลาด ด้านความรู้ทางวิชาการ

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง Median กับ Mode
1	4.02	4.28 - 3.76	0.52	4	0.02
2	4.07	4.36 - 3.78	0.58	4	0.07
3	4.02	4.31 - 3.73	0.58	4	0.02
4	4.12	4.46 - 3.78	0.68	4	0.12
5	4.71	5.10 - 4.18	0.92	5	0.29
6	4.34	4.88 - 3.92	0.96	4	0.34

ตารางภาคผนวกที่ 26

แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 3 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการตลาด ด้านทักษะในการประกอบอาชีพ

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง Median กับ Mode
1	4.00	4.25 - 3.75	0.50	4	0.00
2	4.65	5.07 - 4.11	0.96	5	0.35
3	4.81	5.15 - 4.41	0.74	5	0.19
4	4.75	5.12 - 4.20	0.92	5	0.25
5	4.08	4.41 - 3.76	0.65	4	0.08
6	4.34	4.88 - 3.92	0.96	4	0.34

ตารางภาคผนวกที่ 27

แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 3 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการตลาด ด้านมนุษยสัมพันธ์

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง Median กับ Mode
1	4.14	4.47 - 3.82	0.65	4	0.14
2	4.16	4.58 - 3.80	0.78	4	0.16
3	4.28	4.81 - 3.89	0.92	4	0.28
4	4.11	4.41 - 3.80	0.61	4	0.11
5	4.18	4.58 - 3.84	0.74	4	0.18
6	4.88	5.19 - 4.58	0.61	5	0.12

ตารางภาคผนวกที่ 28

แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 3 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการตลาด ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง Median กับ Mode
1	4.85	5.17 - 4.52	0.65	5	0.15
2	4.81	5.15 - 4.41	0.74	5	0.19
3	4.88	5.19 - 4.58	0.61	5	0.12
4	4.65	5.07 - 4.11	0.96	5	0.35

ตารางภาคผนวกที่ 29

แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 3 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการบัญชี ด้านความรู้ทางวิชาการ

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง Median กับ Mode
1	4.76	5.13 - 4.28	0.85	5	0.24
2	4.40	4.95 - 3.90	1.05	4	0.40
3	4.76	5.13 - 4.28	0.85	5	0.24
4	4.58	5.04 - 4.05	0.99	5	0.42

ตารางภาคผนวกที่ 30

แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 3 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการบัญชี ด้านทักษะในการประกอบอาชีพ

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง Median กับ Mode
1	4.50	5.00 - 4.00	1.00	5	0.50
2	4.97	5.23 - 4.71	0.52	5	0.03
3	4.34	4.88 - 3.92	0.96	4	0.34
4	4.07	4.46 - 3.67	0.79	4	0.07
5	4.71	5.10 - 4.18	0.92	5	0.29
6	4.88	5.19 - 4.58	0.61	5	0.12

ตารางภาคผนวกที่ 31

แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 3 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการบัญชี ด้านมนุษยสัมพันธ์

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง Median กับ Mode
1	4.58	5.04 - 4.05	0.99	5	0.42
2	4.65	5.07 - 4.11	0.96	5	0.35
3	4.50	5.00 - 4.00	1.00	5	0.50

ตารางภาคผนวกที่ 32

แสดงผลการวิเคราะห์ของแต่ละข้อความในแบบสอบถามรอบที่ 3 ของ
กลุ่มผู้จัดการฝ่ายบุคคลในสาขาการบัญชี ด้านเจตคติต่อการประกอบอาชีพ

ข้อที่	Median	Quartile 3 - Quartile 1	IQR	Mode	ผลต่างระหว่าง Median กับ Mode
1	4.65	5.07 - 4.11	0.96	5	0.35
2	4.50	5.00 - 4.00	1.00	5	0.50
3	4.71	5.10 - 4.18	0.92	5	0.29
4	4.81	5.15 - 4.41	0.74	5	0.19

ประวัติผู้เขียน

นางสาว ยุพดี สีลาภรณ์ เกิดวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2498 อำเภอเมือง ตำบลคลัง จังหวัดนครศรีธรรมราช สำเร็จการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ) จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง เมื่อ พ.ศ. 2522

เริ่มทำงานครั้งแรกที่ โรงเรียน ปราสาทธรรมวิทย์ อำเภอสิงหนคร จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่ พ.ศ. 2522 - 2526 หลังจากนั้นดำรงตำแหน่งหัวหน้างานทะเบียนธุรการโรงเรียนครูณพิทยาพนิชขการ จนถึงปี พ.ศ. 2534 และเข้ารับตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายบุคคล บริษัทพรีเมียร์แคนนิ่งอินดัสตรี จำกัด จังหวัดสมุทรปราการ ในปี 2537 ได้เลื่อนตำแหน่งเป็นผู้จัดการโรงงาน จนถึงปัจจุบัน