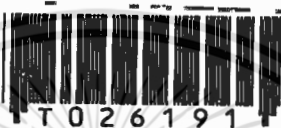


การเปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง
ในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา
ในเขตกรุงเทพมหานคร

COMPARISON OF DESIRABLE AND ACTUAL SCHOOL ADMINISTRATIVE
STYLES AS PERCEIVED BY ADMINISTRATORS AND TEACHERS
OF PRIVATE VOCATIONAL SCHOOLS IN BANGKOK



นางสาวสุวิไล รัตนสมาลัย
MISS SUVILAI RATANASUMAND

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2539

ISBN 974-621-498-5

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขหมู่.....
เลขทะเบียน.....
วัน, เดือน, ปี 10 ต.ค. 2539

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

COMPARISON OF DESIRABLE AND ACTUAL SCHOOL ADMINISTRATIVE STYLES
AS PERCEIVED BY ADMINISTRATORS AND TEACHERS OF PRIVATE
VOCATIONAL SCHOOLS IN BANGKOK



A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENTS FOR THE DEGREE
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL ADMINISTRATION
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

1996

ISBN 974-621-498-5

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การเปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียน
ที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ในทัศนะของผู้บริหารและครู
โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร

นักศึกษา

นางสาวสุวิไล รัตนสุมาลย์

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

รศ.ดร. ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ดร. จำรัส นองมาก

ระดับการศึกษา

ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชา

การบริหารอาชีวศึกษา

ภาควิชา

ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ.

2539

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อการศึกษาและเปรียบเทียบลักษณะการบริหาร
โรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ในการบริหารโรงเรียน 5
ด้าน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารกิจการนักเรียน
การบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และการบริหารงานธุรการและการเงิน
ในการรวบรวมข้อมูลได้จากแบบสอบถามโดยกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารและครูที่ปฏิบัติหน้าที่
การสอนในปีการศึกษา 2536 จำนวน 50 โรงเรียน ผู้บริหารจำนวน 50 คน ครูจำนวน
250 คน โดยนำข้อมูลมาวิเคราะห์หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และ
เปรียบเทียบโดยใช้ค่า t-test

ผลการวิจัยพบว่า

1. ลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ในทัศนะของผู้บริหารและครูอยู่ใน
ระดับมากทุกด้าน ส่วนลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริงในทัศนะของผู้บริหารโดยเฉลี่ย
อยู่ในระดับมากเกือบทุกด้าน ยกเว้นด้านการบริหารงานวิชาการ และด้านการบริหารงาน
ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน อยู่ในระดับปานกลาง ส่วนทัศนะของครูอยู่ในระดับ
ปานกลางทุกด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การเปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ในทัศนะของผู้บริหารและครู พบว่า

2.1 ผู้บริหารและครู มีทัศนะต่อการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง แตกต่างกันทุกด้าน

2.2 ผู้บริหาร มีทัศนะต่อการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง แตกต่างกันทุกด้าน

2.3 ครู มีทัศนะต่อการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง แตกต่างกันทุกด้าน

2.4 ผู้บริหารและครู มีทัศนะต่อการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ แตกต่างกัน 3 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านบริหารกิจการนักเรียน และด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน ส่วนที่เหลืออีก 2 ด้าน ไม่แตกต่างกัน

2.5 ผู้บริหารและครู มีทัศนะต่อการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริง แตกต่างกันทุกด้าน

นอกจากนี้ผลการวิจัยยังพบอีกว่า ลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ในทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในด้านการบริหารงานวิชาการ และด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก แต่ที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้เป็นเพราะว่า โรงเรียนให้ความสำคัญแก่งานทั้ง 2 ด้านนี้น้อย โดยเข้าใจว่างานวิชาการเป็นภารกิจของฝ่ายวิชาการของโรงเรียนเท่านั้น สำหรับด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ผู้บริหารและครูไม่เห็นประโยชน์จากการสร้างความสัมพันธ์ และเห็นว่าโรงเรียนเป็นทรัพย์สินส่วนบุคคลไม่ควรเอื้อประโยชน์สาธารณะ

Thesis Title Comparison of Desirable and Actual School
Administrative Styles as Perceived by
Administrators and Teachers of Private
Vocational Schools in Bangkok.

Student Miss Suvilai Ratanasumand

Thesis Advisor Assoc Prof. Dr.Preeyaporn Wonganutarohd.

Thesis Co-Advisor Dr.Chamrat Nongmak.

Level of Study Master of Industrial Education in
Vocational Administration

Department Industrial Education, King Mongkut's
Institute of Technology Ladkrabang

Year 1996

ABSTRACT

The purpose of the research was to study and compare desirable and actual school administrative styles as perceived by administrators and teachers of private commercial schools in Bangkok. Five aspects of school administration were studied; the academic administration, personnel administration, student affair administration, school and community relation administration and general and school finance administration. The sample consisted of 50 administrators and 250 teachers who worked in 50 private commercial school in Bangkok in the 1993 school year. The questionnaire on five aspects of school administration were used to collect the data. The statistics used for data analysis were percentage, arithmetic mean, standard deviation and t-test.

The findings were follows :-

III

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. Administrators' and teachers' perceptions on desirable school administrative styles were high in all five aspects. The administrator's perceptions on actual school administrative styles was high in almost all aspects except the academic administration and school community relation administration were perceived in a moderate level. The teachers' perceptions on actual school administrative styles were moderate in all five aspects.

2. The comparison of desirable and actual school administrative styles as perceived by administrators and teachers was followed :-

2.1 Administrators' and teachers' perceptions on desirable and actual school administrative styles were significant difference in all five aspects.

2.2 Administrators' perceptions on desirable and actual school administrative styles were significant difference in all aspects.

2.3 Teachers' perceptions on desirable and actual school administrative styles were significant difference in all aspects.

2.4 Administrators' and teachers' perceptions on desirable school administrative styles were significant difference on 3 aspects. There were academic administration, student affair administration and general and school finance administration. There were no significant difference on the 2 remaining aspects.

2.5 Administrators' and teachers' perceptions towards actual school administrative styles were significantly different.

The finding also revealed that administrators' and teachers' perceptions on academic administration and school community relation

administration aspects were higher in desirable school administration than actual school administration. The results indicated that less attention of the administrator was given to academic administration aspect. Also school community relation administration was found to be moderate in actual school administration due to unrealizing the significance of the relation for utilizing their private properties for public.



กิตติกรรมประกาศ

การทำปริญญานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จด้วยดี เนื่องจากได้รับความเมตตาดูแลเอาใจใส่ ตรวจแก้ไขอย่างละเอียดจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์ คณบดี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และ ดร.สวัสดี อุดมโภชน์ รองเลขาธิการสภาสถาบันราชภัฏ ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของท่านเป็นอย่างยิ่ง

ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงต่อ ดร.จำรัส นองมาก ผู้ตรวจราชการกระทรวง ศึกษาธิการที่ได้กรุณาเป็นกรรมการร่วมในการพิจารณาปริญญานิพนธ์ พร้อมทั้งให้คำชี้แนะ แนวทาง ติดตามอ่าน และตรวจปริญญานิพนธ์ ขอขอบพระคุณ ดร.รุ่ง แก้วแดง อธิบดี กรมการศึกษานอกโรงเรียน สมัยเมื่อดำรงตำแหน่งเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ได้เป็นผู้ส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ามาศึกษาต่อปริญญาโท และขอขอบพระคุณ ดร.วิศิษฐ์ ชุมวรจฉายี เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ที่ได้กรุณาให้หนังสือ ขอความร่วมมือในการรวบรวมข้อมูลของ โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา

ขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.เมธี ปิณฑานนท์ รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และคณาจารย์ทุกท่านของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ที่ได้ช่วยแนะแนวทางและคอยให้กำลังใจ แก่ผู้วิจัยเสมอมา นอกจากนี้ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 10 ท่าน ที่ได้กรุณาเป็น ผู้เชี่ยวชาญให้ข้อเสนอแนะช่วยเหลือตรวจแก้ไข ปรับปรุงแบบสอบถาม รวมทั้งขอขอบคุณคณะ ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างทุกท่าน ที่ได้ให้ความร่วมมือ ในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี ขอขอบพระคุณ ดร.วิเชียร เกตุสิงห์ รองเลขาธิการ คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ และอาจารย์สุกัลยา อนุชิตไพลิน ที่กรุณาประมวลข้อมูลด้าน คอมพิวเตอร์อย่างดียิ่ง รวมทั้งคุณณัฏฐา บุญยสิงห์ ที่ได้ทุ่มเทความช่วยเหลืออย่างเข้มแข็ง และเต็มใจในด้านการพิมพ์วิทยานิพนธ์ครั้งนี้ ตลอดจนคุณนัยนา สุวรรณษ์ ที่กรุณาช่วยจัดทำ แผ่นใส่ประกอบในการเสนอข้อมูล

นอกเหนือจากท่านคณาจารย์ผู้มีพระคุณข้างต้นแล้ว ผู้วิจัยขอขอบคุณพี่ ๆ เพื่อน ๆ และน้อง ๆ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน และเพื่อน ๆ ปริญญาโท สาขา การบริหารอาชีวศึกษาทุกท่านที่ให้กำลังใจมาโดยตลอด สำหรับบุคคลที่สำคัญยิ่งที่เป็นกำลังใจ ของผู้วิจัย คือ คุณพ่อและคุณแม่ (ประกอบ-บุญชู รัตนสุมาลย์) อันเป็นที่รักยิ่งของลูก ผู้ซึ่ง

ให้ความรัก ความห่วงใย ช่วยเหลือลูกเสมอมา รวมทั้งพี่และน้องในตระกูลรัตนสุมาลย์ที่คอยเป็นกำลังใจมาโดยตลอด

และผู้ที่อยู่เบื้องหลังแห่งความสำเร็จครั้งนี้ เป็นผู้ที่ยอมเสียสละทุกอย่างด้วยความอดทน ความช่วยเหลือเกื้อกูล และให้กำลังใจในทุก ๆ เรื่อง เพื่อรอความสำเร็จของผู้วิจัย คือ ดร.สวัสดี อุดมโภชน์ รองเลขาธิการสถาบันราชภัฏ และ ดร.พจนา ว่องตระกูล ผู้อำนวยการกองโรงเรียนอาชีวศึกษา ซึ่งเป็นที่เคารพรักยิ่ง

ผู้วิจัยทราบซึ่งในความกรุณาของทุกท่านที่ได้กล่าวถึงและท่านอื่นที่มีอาจกล่าวถึงได้ครบด้วยความสำนึกในพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัยนี้ ผู้วิจัยขอมอบให้แก่ผู้สนใจทางการศึกษาทุกท่าน



สารบัญ

		หน้า
	บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
	บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	III
	กิตติกรรมประกาศ.....	VI
	สารบัญ.....	VIII
	สารบัญตาราง.....	XI
	สารบัญแผนภูมิ.....	XVIII
บทที่		
1	บทนำ.....	1
	ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
	วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	9
	สมมติฐานการศึกษาวิจัย.....	10
	ขอบเขตการวิจัย.....	10
	กรอบแนวความคิดที่ใช้ในการวิจัย.....	11
	คำนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย.....	12
	เชิงอรรถ.....	15
2	วรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	18
	ความหมายของการศึกษา เอกชน.....	18
	ประวัติความเป็นมาของการจัดการศึกษาในโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา.....	19
	สภาพการจัดการอาชีวศึกษาเอกชน.....	21
	โครงสร้างและการบริหารงานของกองโรงเรียนอาชีวศึกษา.....	22
	การอาชีวศึกษาในแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539).....	26
	การบริหารการศึกษา.....	29
	การบริหารโรงเรียน.....	32
	การบริหารโรงเรียน ด้านการบริหารงานวิชาการ.....	39
	การบริหารโรงเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล.....	46

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
	การบริหารโรงเรียน ด้านการบริหารกิจการนักเรียน..... 59
	การบริหารโรงเรียน ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน..... 70
	การบริหารโรงเรียน ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน..... 80
	เชิงอรรถ..... 87
3	วิธีดำเนินการวิจัยและเก็บข้อมูล..... 102
	ประชากรที่ใช้ในการวิจัย..... 102
	กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย..... 102
	วิธีการสุ่มตัวอย่าง..... 102
	เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย..... 106
	ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ..... 107
	การเก็บรวบรวม..... 109
	การวิเคราะห์ข้อมูล..... 109
	เชิงอรรถ..... 112
4	ผลการวิเคราะห์ข้อมูล..... 113
	ตอนที่ 1 วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม.... 113
	ตอนที่ 2 วิเคราะห์เกี่ยวกับลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ กับที่ปฏิบัติจริง ในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชน อาชีวศึกษา..... 117
	ตอนที่ 3 วิเคราะห์เกี่ยวกับการเปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียน ที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียน เอกชนอาชีวศึกษา..... 151

IX

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

บทที่		หน้า
5	สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ.....	218
	สรุปผลการวิจัย.....	219
	การอภิปรายผลการวิจัย.....	222
	ข้อเสนอแนะ.....	237
	- ข้อเสนอแนะสำหรับสถานศึกษา.....	237
	- ข้อเสนอแนะสำหรับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน.....	238
	- ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป.....	238
	เชิงอรรถ.....	240
	บรรณานุกรม.....	246
ภาคผนวก ก.	หนังสือขอความร่วมมือเก็บข้อมูลเพื่อวิจัย.....	263
ภาคผนวก ข.	แบบสอบถามประกอบการวิจัย.....	279
ประวัติผู้เขียน.....		298

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	แสดงจำนวนโรงเรียนและนักเรียนโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา แยกตามประเภทวิชา ปีการศึกษา 2534-2536.....	4
2	แสดงกลุ่มประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	103
3	แสดงกลุ่มตัวอย่างจำนวนสถานศึกษา ผู้บริหารและครูในโรงเรียนเอกชน อาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร.....	104
4	แสดงกลุ่มตัวอย่างในการวิจัยที่ประมาณไว้กับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่ เป็นกลุ่มตัวอย่างจริง.....	114
5	แสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย จำแนกตามตำแหน่ง เพศ อายุ วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน.....	115
6	แสดงทัศนะของผู้บริหารที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ กับที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริหารงานวิชาการ.....	118
7	แสดงทัศนะของผู้บริหารที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ กับที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริหารงานบุคคล.....	120
8	แสดงทัศนะของผู้บริหารที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ กับที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริหารกิจการนักเรียน.....	123

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
9	แสดงทักษะของผู้บริหารที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ กับที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับชุมชน.....	126
10	แสดงทักษะของผู้บริหารที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ กับที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน.....	130
11	แสดงการสรุปทักษะของผู้บริหารที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียน ที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน.....	132
12	แสดงทักษะของครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ กับที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริหารงานวิชาการ.....	134
13	แสดงทักษะของครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ กับที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริหารงานบุคคล.....	137
14	แสดงทักษะของครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ กับที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริหารกิจการนักเรียน.....	139
15	แสดงทักษะของครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ กับที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับชุมชน.....	142

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
16	แสดงทัศนคติของครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ กับที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน.....	145
17	แสดงการสรุปทัศนคติของครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียน ที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน.....	148
18	แสดงการสรุปทัศนคติของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียน ที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน.....	150
19	แสดงการเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหาร โรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริหารงานวิชาการ... .	152
20	แสดงการเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหาร โรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริหารงานบุคคล.....	155
21	แสดงการเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหาร โรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริหารกิจการนักเรียน..	157
22	แสดงการเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหาร โรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน.....	160

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
23	แสดงการเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหาร โรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริหารงานธุรการ และการเงิน.....	163
24	แสดงสรุปการเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะ การบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน.....	166
25	แสดงการเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารที่มีต่อลักษณะการบริหาร โรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริหารงานวิชาการ....	168
26	แสดงการเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารที่มีต่อลักษณะการบริหาร โรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริหารงานบุคคล.....	170
27	แสดงการเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียน ที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริหารกิจการนักเรียน.....	172
28	แสดงการเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียน ที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน.....	174
29	แสดงการเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียน ที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน.....	177

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
30	แสดงการสรุปผลการเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารที่มีต่อลักษณะ การบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน..... 179
31	แสดงการเปรียบเทียบทัศนะของครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียน ที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริหารงานวิชาการ..... 180
32	แสดงการเปรียบเทียบทัศนะของครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียน ที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริหารงานบุคคล..... 183
33	แสดงการเปรียบเทียบทัศนะของครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียน ที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริหารกิจการนักเรียน..... 185
34	แสดงการเปรียบเทียบทัศนะของครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียน ที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน..... 187
35	แสดงการเปรียบเทียบทัศนะของครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียน ที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริหารงานธุรการ และการเงิน..... 189
36	แสดงการสรุปผลการเปรียบเทียบทัศนะของครูที่มีต่อลักษณะการบริหาร โรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน..... 191

ด้านวิชาการและทรัพยากรตลอดจนการพัฒนาครูอาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา
ของเอกชน รวมทั้งการปรับปรุง กฎระเบียบให้เอื้อต่อการดำเนินการและให้เป็นไป
ในลักษณะของการส่งเสริมมากกว่าการควบคุมการดำเนินการดังกล่าว จะทำให้
เอกชนมีส่วนจัดการศึกษาประเภทอาชีวศึกษาและอุดมศึกษาเพิ่มขึ้นเป็นสัดส่วนร้อยละ
50 และร้อยละ 34 ตามลำดับ ในปีสุดท้ายของแผน⁷

การอาชีวศึกษาเอกชนในปัจจุบันอาจกล่าวได้ว่าเป็นความจำเป็นที่รู้จักเชื่อถือ
จากสังคมมากขึ้น ทั้งนี้ไม่เฉพาะแต่การได้รับการสนับสนุนส่งเสริมจากรัฐบาล หากเกิดจาก
ความสนใจ และความตั้งใจในการสนองตอบการผลิตกำลังคนระดับกลางให้สอดคล้องกับ
ความต้องการทางเศรษฐกิจ สังคม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมของประเทศ
มีการเร่งรัดพัฒนาการอาชีวศึกษาทั้งด้านปริมาณและคุณภาพ เช่น การพัฒนาตนเองของฝ่าย
บริหาร และบุคลากรสำคัญของโรงเรียน การขยายระดับและประเภทการศึกษา การพัฒนา
คุณภาพ การจัดการเรียนการสอน การเพิ่มขึ้นของปริมาณโรงเรียนและนักเรียนอาชีวศึกษา
ของเอกชนตั้งแต่ปีการศึกษา 2534-2536 ดังแสดงในตารางที่ 1 จึงเป็นตัวชี้สำคัญอย่างหนึ่ง
ของการส่งเสริมพัฒนาการอาชีวศึกษาเอกชนตามแนวนโยบายของรัฐดังกล่าวข้างต้น

ตารางที่ 1

ตารางแสดงจำนวนโรงเรียนและนักเรียนโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาแยกตามประเภทวิชา
ปีการศึกษา 2534 - 2536

ประเภทวิชา	จำนวนโรงเรียน/ปีการศึกษา			จำนวนนักเรียน/ปีการศึกษา		
	2534	2535	2536	2534	2535	2536
พาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ	206	201	201	169,024	188,433	299,817
ช่างอุตสาหกรรม	75	84	85	88,337	96,513	144,294
ศิลปกรรม	13	12	10	5,899	6,444	13,388
เกษตรกรรม	3	9	5	225	235	176
รวม	301	312	301	263,485	291,625	457,675

ที่มา : กองนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน^๕

เป้าหมายสำคัญในการส่งเสริมพัฒนาการอาชีวศึกษาของรัฐตามแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 ที่เน้นเรื่องคุณภาพมาตรฐานการจัดอาชีวศึกษานั้น สอดคล้องกับสภาวะการณปัจจุบันของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา กล่าวคือ โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่จะดำรงอยู่ได้ ต้องได้รับความเชื่อถือศรัทธาจาก ผู้ปกครอง ชุมชน และสังคม ต้องเป็นโรงเรียนที่มีคุณภาพ มีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษา ผลผลิตของโรงเรียน หรือผู้เรียนจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ มีคุณธรรม จริยธรรม หรือมีลักษณะที่พึงประสงค์ มีความเชื่อมั่นในตนเอง เพียงพอที่จะประกอบสัมมาชีพหรือศึกษาต่อได้ อันสอดคล้องสัมพันธ์กับการมีเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาที่ กาญจนา ชูวงศ์ เสนอเอาไว้ในข่าวสารวิจัยการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งเป็นมุมมองด้านการบริหาร โดยเสนอว่า

เกณฑ์มาตรฐานการศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นต่อการวางแผนและการจัดการศึกษา เพราะจะช่วยชี้คุณภาพของการจัดการศึกษาของโรงเรียนในด้านต่าง ๆ รวมถึงสิ่งที่จะต้องปรับปรุง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แก้ไขเพื่อให้การจัดการศึกษามีประสิทธิภาพสูงขึ้นนอกจากนี้ยังเป็นเครื่องมือจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้เกิดความเสมอภาคในการจัดการศึกษาของแต่ละระดับแต่ละประเภทด้วยเกณฑ์มาตรฐาน ดังกล่าวนั้น มีหลายหน่วยงานได้พัฒนาขึ้นเพื่อใช้กำหนดนโยบายและการดำเนินงานให้แก่ โรงเรียน เกณฑ์มาตรฐานส่วนใหญ่จะคล้าย ๆ กัน ครอบคลุมสาระในเรื่องต่อไปนี้ คือ ด้าน นักเรียน ด้านบุคลากร ด้านอาคารสถานที่ ด้านวัสดุครุภัณฑ์และอุปกรณ์การศึกษา ด้านงาน บริการ ด้านงานบริหารโรงเรียน ด้านกลไกในการบริหารของโรงเรียน และด้านความสัมพันธ์ ของโรงเรียนกับชุมชน^๑

กล่าวได้ว่ารัฐสนับสนุนส่งเสริมให้เอกชนจัดการศึกษาได้ทุกระดับ และประเภทสาขา วิชา หรือประเภทการศึกษาเท่าเทียมรัฐ และรัฐก็สนับสนุนและส่งเสริมให้เอกชนจัดการศึกษา ให้เกิดคุณภาพ ประสิทธิภาพ และมีมาตรฐาน ทั้งนี้ไม่เฉพาะเพื่อสนองนโยบายและแผน การศึกษาแห่งชาติของรัฐ ดังข้อความที่ปรากฏแล้วข้างต้น หากเพื่อความอยู่รอดของโรงเรียน เอกชนเพื่อสนองความต้องการของสังคมและเพื่อประโยชน์แก่ประชาชนผู้เข้ามาับการศึกษา จากสถานศึกษาเอกชน

การสนับสนุน ส่งเสริม ให้โรงเรียนเอกชนจัดการศึกษาให้เกิดคุณภาพ ประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนซึ่งเป็นส่วนราชการหนึ่งที่มีหน้าที่ กำกับดูแลและส่งเสริมการศึกษาเอกชนได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน โรงเรียนเอกชนหลายด้าน ดังเช่น มาตรการการพัฒนาโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (The Project Schools for Excellence)¹⁰ และมาตรการเพื่อ การรับรองมาตรฐานคุณภาพ (Accreditation) รวมถึงมาตรการการกำหนดคุณวุฒิครู อาคารสถานที่ และเครื่องมืออุปกรณ์¹¹

แม้มาตรการต่าง ๆ จะมีขึ้น และได้นำไปใช้แล้ว แต่จากการศึกษาวิจัยเรื่อง "การสร้างเกณฑ์ประเมินโรงเรียนอาชีวศึกษาแผนกวิชาชีพการ" ของ สุภาณี เตชะดำรงสิน ยังพบว่า

คุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา แผนกวิชาชีพการตาม คุณลักษณะ 5 ด้าน คือ โปรแกรมการศึกษา อาคารสถานที่ และอุปกรณ์ กิจกรรม นักเรียน สวัสดิการและบริการ และการบริหาร มีโรงเรียนที่มีคุณภาพสูงกว่าปกติ น้อยกว่าโรงเรียนที่มีคุณภาพปกติ และโรงเรียนที่มีคุณภาพต่ำกว่าปกติ ดังนั้นควรมี การปรับปรุงการศึกษาของ โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา แผนกวิชาชีพการ เพราะยังมี เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงเรียนที่มีคุณภาพต่ำกว่าเกณฑ์ปกติอยู่¹²

การสำรวจสภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชนภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน พบว่า

โรงเรียนเอกชนมีระดับคุณภาพ 2 ระดับ คือ โรงเรียนที่มีคุณภาพสูงกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนกำหนด ซึ่งต่อไปจะมีการรับรองมาตรฐานคุณภาพโรงเรียนประเภทนี้ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนจะไม่ควบคุมดูแลมาก แต่จะให้การส่งเสริม สนับสนุน ส่วนโรงเรียนที่มีคุณภาพต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานจะไม่รับรองคุณภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนจะต้องควบคุมอย่างใกล้ชิดให้มีการปรับปรุงคุณภาพให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน¹³

นอกจากผลการศึกษาวิจัยเรื่อง "แนวความคิดทางการศึกษา และความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนเอกชนที่มีมาตรฐานดี ในเขตกรุงเทพมหานคร" ของ พรสิริ อิงคชัยโชติ พบว่า

โรงเรียนเอกชนที่มีมาตรฐานดี มีความมั่นคงทางการเงินมักมีปัญหาด้านอื่น ๆ เล็กน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับโรงเรียนเอกชนที่มีมาตรฐานระดับอื่น โรงเรียนเอกชนที่มีมาตรฐานดีมีผลผลิตเข้าเรียนต่อในระดับที่สูงขึ้น และหรือสามารถประกอบอาชีพจนประสบผลสำเร็จ มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักในวงการเอกชนและราชการ มีกิจกรรมทางสังคมเป็นที่ช่วยประชาสัมพันธ์ชื่อเสียงของโรงเรียนอยู่เสมอ มักเป็นที่พึงพอใจของผู้ปกครองที่จะส่งบุตรเข้าศึกษา¹⁴

การเกิดมาตรฐานคุณภาพของโรงเรียนเอกชน มีปัจจัยหลักที่สำคัญยิ่งอย่างหนึ่งคือ การสร้างประสิทธิภาพและคุณภาพในการบริหารจัดการในโรงเรียน การบริหารจัดการในโรงเรียนเป็นการบริหารองค์ประกอบสำคัญที่ใช้ในการจัดการศึกษาในโรงเรียน เช่น บุคลากร อาคารสถานที่ หลักสูตร การเงินธุรการ กิจกรรมนักเรียน เป็นอาทิ การศึกษาวิจัยของ โทคา โคมุทผล เรื่องการบริหารการศึกษาในโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาใน 5 องค์ประกอบ ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคคล งานกิจการนักเรียน งานด้านความสัมพันธ์กับเอกชนนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชุมชน และงานธุรการการเงิน การบริการ พบว่าการปฏิบัติงานทั้ง 5 ด้าน ต่ำกว่าเกณฑ์ ปานกลาง ผู้วิจัยได้ให้ข้อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนว่า หากมีการส่งเสริมช่วยเหลือสนับสนุนทางวิชาการ และการบริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาจะสามารถช่วยให้การบริหารโรงเรียนเกิดคุณภาพขึ้นได้¹⁵

การบริหารงานในโรงเรียนทั้ง 5 ด้านดังกล่าว แม้จะมีความสำคัญอย่างยิ่งยวดต่อการพัฒนาโรงเรียน หรือต่อการจัดการอาชีวศึกษาของเอกชนให้เกิดมาตรฐานคุณภาพ ผู้บริหารหรือโรงเรียนจำนวนไม่น้อยให้ความสำคัญต่อเรื่องต่าง ๆ ในแต่ละด้านทั้ง 5 ด้าน ไม่เท่าเทียมกัน ลักษณะหรือวิธีการในการบริหารการจัดการในแต่ละเรื่องก็แตกต่างกัน กรณีตัวอย่างของการประเมินมาตรฐานโรงเรียนของกรมสามัญศึกษา โดยคณะกรรมการที่กรมสามัญศึกษาตั้งขึ้น และได้ปฏิบัติหน้าที่ตรวจเยี่ยมประเมินโรงเรียนโดยการศึกษาเอกสาร การสังเกต และการสัมภาษณ์บุคลากรที่เกี่ยวข้องของแต่ละโรงเรียนตามแนวทาง (Guideline) ที่กำหนดในเกณฑ์การประเมินการบริหารโรงเรียนในแต่ละด้านทั้ง 5 ด้าน พบว่า โรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนมากมีระดับคุณภาพโดยเฉลี่ยในงานด้านธุรการสูงกว่าระดับ ปานกลาง และสูงกว่าระดับคุณภาพของการบริหารงานด้านวิชาการ และการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและอื่น ๆ¹⁶ ซึ่งแสดงให้เห็นจุดเน้นของการบริหารโรงเรียนในแต่ละด้าน รวมทั้งลักษณะการดำเนินงานในการบริหารในแต่ละด้านแตกต่างกันด้วย ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับผู้บริหารและครูที่มีทัศนคติในการบริหารโรงเรียนที่แตกต่างกัน กล่าวคือ

ด้านการบริหารงานวิชาการยังพบปัญหาในเรื่องการนิเทศและการพัฒนาบุคลากรทางการสอน จากผลการวิจัยของ ชวนชม คำหอมกุล สรุปได้ว่า

สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนที่มีการปฏิบัติมากสองด้าน คือ หลักสูตรและองค์ประกอบของหลักสูตร และการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน ส่วนด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การนิเทศ และพัฒนาบุคลากรทางการสอนของโรงเรียนมีการปฏิบัติน้อย¹⁷

ด้านการบริหารงานบุคคลพบว่า ครูสอนวิชาชีพมีวุฒิต่ำ มีการเข้าออกของครูบ่อยครั้ง ทั้งนี้เนื่องจากสภาพการดำเนินงานของโรงเรียน นโยบายการบริหารโรงเรียนและการแต่งตั้งครูใหญ่และครูส่วนใหญ่มมาจากผู้จัดการ เจ้าของ คณะกรรมการโรงเรียน และครูใหญ่ ตำแหน่งบริหารโรงเรียนนั้นเจ้าของและผู้จัดการมักเป็นบุคคลคนเดียวกัน หรือเป็นคนในเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งงานไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ครอบครัวเดียวกัน¹⁸

ด้านการบริหารกิจการนักเรียนจากรายงานผลการปฏิบัติงานของกองสารวัตรนักเรียน กรมพลศึกษา ประจำปี 2532 พบว่า มีปัญหาด้านความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา¹⁹ ทั้งนี้ จากการที่โรงเรียนยังมิได้ตอบสนองความต้องการของนักเรียน ขาดการส่งเสริมชักจูงให้นักเรียนเกิดความต้องการอยากเรียนรู้ ก่อให้เกิดปัญหาต่าง ๆ อันเนื่องมาจากการบริหาร กล่าวคือ

การจัดสถานที่และสภาพแวดล้อมสถานศึกษา มีการจัดสถานที่และการบริการไม่ดีพอ เช่น สถานศึกษาอยู่ในชุมชนแออัดใกล้สถานเริงรมย์ การจัดบริการน้ำดื่ม ห้องน้ำ สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ อุปกรณ์การเล่นกีฬา ฯลฯ และสถานศึกษาขาดการปลูกฝังค่านิยมด้านศีลธรรม จริยธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรม ให้เกิดขึ้นในตัวนักเรียน

นอกจากนั้นปัญหาเกิดจากตัวครู โดยครูขาดความรู้ความเข้าใจในตัวเด็ก จำนวนครูไม่เหมาะสมกับจำนวนนักเรียน ขาดการเตรียมการวางแผนกิจกรรมนักเรียน และการปรับปรุงวิธีการสอนให้ทันสมัย ขาดความสนใจและไม่ติดตามนักเรียน และขาดการติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง²⁰

ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และการเปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง และประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการศึกษา และการเปิดให้ชุมชนมาใช้สถานศึกษาจัดกิจกรรมต่าง ๆ นั้น จากการตรวจเยี่ยมและแนะนำการบริหารโรงเรียนของกองโรงเรียนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนยังพบว่า การบริหารงานดังกล่าวโรงเรียนยังให้ความสำคัญน้อย เนื่องจากการดำเนินการด้านโรงเรียนนั้น ทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตลอดจนนโยบายการบริหารโรงเรียนเป็นเรื่องของส่วนบุคคล ผู้เป็นผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน

ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน ยังพบปัญหาในเรื่องการจัดทำเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับทะเบียนครู นักเรียน และเจ้าหน้าที่ และการจัดทำเอกสารการเงินที่ยังไม่เป็นระบบจากการตรวจเยี่ยมและแนะนำการบริหารโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน จึงได้จัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในโครงการอบรมเจ้าหน้าที่งานทะเบียนและการเงินให้แก่โรงเรียน

จากการศึกษาการบริหารโรงเรียนโดยใช้องค์ประกอบ 5 ด้าน ของ

โกศา โภทผล และการสำรวจสภาพการจัดการศึกษาเอกชนของสำนักงานคณะกรรมการ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาเอกชนดังกล่าวข้างต้น ซึ่งพบว่า โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาส่วนใหญ่ขาดคุณภาพ มาตรฐาน ทำให้ผู้วิจัยสนใจและเห็นว่าเป็นปัญหาสำคัญซึ่งต่อการจัดการศึกษาของภาคเอกชน และของชาตินั้นคือ ภาคเอกชนจะต้องจัดและบริหารการศึกษาให้เกิดคุณภาพ เกิดประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน จึงจะเกิดประโยชน์ต่อผู้เรียน ต่อสังคม เป็นที่ยอมรับของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาเอกชน และผู้อุปโภคผลผลิตทางการศึกษา กอปรกับผู้วิจัยทำงานใน กองโรงเรียนอาชีวศึกษา ซึ่งมีหน้าที่ในการกำกับดูแลและส่งเสริมพัฒนาการจัดอาชีวศึกษา เอกชนให้เกิดคุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามแนวทางการพัฒนาโรงเรียนเอกชน อาชีวศึกษา สู่ความเป็นเลิศ สามารถสนองนโยบายการจัดการศึกษาเพื่อคุณภาพมาตรฐานตาม แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ผู้วิจัยจึงได้ศึกษาเปรียบเทียบลักษณะการบริหาร โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงขององค์ประกอบ 5 ด้าน ตามแนวคิด ของ เจลิม ชัมช้อย ซึ่งได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหาร กิจการนักเรียน การบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และการบริหาร งานธุรการและการเงิน ตามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยมุ่งเน้นลักษณะการบริหาร และการให้ความสำคัญต่อการบริหารโรงเรียนในแต่ละด้าน ทั้งนี้ผู้วิจัยเห็นว่าในปัจจุบันการวิจัย ทำนองนี้มีอยู่น้อย แต่หากมีความต้องการและความจำเป็นสูงในยุคโลกาภิวัตน์ที่การปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อประโยชน์ของผู้บริโภคอุปโภค และเพื่อมาตรฐานคุณภาพทั้งระดับ ท้องถิ่นและสากล มีความจำเป็นและต้องการใช้ในการพัฒนาสนับสนุนส่งเสริมนโยบาย และ แผนการจัดการศึกษาตามแผนการศึกษาแห่งชาติ และแผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาเอกชน ดังกล่าวแล้ว

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ในทัศนะของ ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขต กรุงเทพมหานคร ในการบริหารโรงเรียน 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้าน การบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน

2. เพื่อเปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ในการบริหารโรงเรียนทั้ง 5 ด้าน

สมมติฐานการศึกษาค้นคว้า

1. ทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้านแตกต่างกัน
2. ทัศนะของครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้านแตกต่างกัน
3. ทัศนะของผู้บริหารและทัศนะของครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ในแต่ละด้านทั้ง 5 ด้านแตกต่างกัน
4. ทัศนะของผู้บริหารและทัศนะของครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริงในแต่ละด้านทั้ง 5 ด้านแตกต่างกัน

ขอบเขตการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีจุดมุ่งหมายที่จะศึกษาถึงลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน ในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร

1. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยเป็นผู้บริหาร จำนวน 53 คน ครู จำนวน 265 คน ในโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 53 โรงเรียน

2. ตัวแปรที่ศึกษา ได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 ตัวแปรอิสระ เป็นสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่

2.1.1 ผู้บริหาร

2.1.2 ครู

2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับ

ที่ปฏิบัติจริงในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ในการบริหารโรงเรียนทั้ง 5 ด้าน คือ

2.2.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ

2.2.2 ด้านการบริหารงานบุคคล

2.2.3 ด้านการบริหารกิจการนักเรียน

2.2.4 ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

2.2.5 ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน

กรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

ในการวิจัยนี้ ผู้วิจัยใช้หลักแนวความคิดเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนจากแนวความคิดของ เจลิ้ม แซ่มซ้อย ซึ่งได้จำแนกงานบริหารโรงเรียนเป็น 5 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน ดังนี้คือ

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ เป็นการควบคุมดูแลหลักสูตรการสอน อุปกรณ์การสอน การจัดคู่มือครู การจัดชั้นเรียน การจัดครูเข้าสอน การปรับปรุงการเรียนการสอน การฝึกอบรมครู การเผยแพร่วิชาการ การวัดผลการศึกษา การวิจัยค้นคว้า การประเมินมาตรฐานโรงเรียนเพื่อปรับปรุงโรงเรียน

2. ด้านการบริหารงานบุคคลเป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับบุคคล นับตั้งแต่การสรรหาคนใหม่และใช้คนเก่า การจัดบุคคลเข้าทำงาน การพัฒนาบุคคล จัดสวัสดิการ จนกระทั่งบุคคลพ้นจากงาน เพื่อให้ได้ผลงานและบริการจากบุคคลเหล่านั้นทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ

3. ด้านการบริหารกิจการนักเรียน เป็นงานที่ครอบคลุมในด้านการรับนักเรียน การจัดปฐมนิเทศ การให้บริการแนะแนวและคำปรึกษา การจัดระเบียบวินัย และการปกครอง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นักเรียน การส่งเสริมวิชาการ และการจัดกิจกรรมนอกหลักสูตรของนักเรียนตลอดจนบริการ เพื่อสวัสดิการที่โรงเรียนจัดให้แก่นักเรียน

4. ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เป็นการดำเนินงาน ด้านการประชาสัมพันธ์โรงเรียน การให้บริการและความช่วยเหลือกิจกรรม ทั้งในด้านความรู้ ข่าวสาร และด้านต่าง ๆ แก่ชุมชน การให้บริการด้านอาคารสถานที่แก่ประชาชนในชุมชน การจัดให้มีการปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครอง โรงเรียน กับประชาชนในชุมชน การสนับสนุนงานสมาคมครูและผู้บริหาร และงานสมาคมศิษย์เก่า

5. ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงเรียน ทั้งด้านงานสารบรรณ งานพัสดุ งานการเงิน และ งานบริการทั่ว ๆ ไป เพื่อให้การดำเนินงานทุกอย่างในโรงเรียนบรรลุจุดมุ่งหมายที่วางไว้¹

คำนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

1. ลักษณะการบริหาร หมายถึง การดำเนินการจัดการศึกษาในโรงเรียน เอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทั้ง 5 ด้าน ซึ่งประกอบด้วยด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน

2. ลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริง หมายถึง การจัดการศึกษาที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน

3. ลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ หมายถึง การบริหารและการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพกับโรงเรียนทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน ตามที่ต้องการ

4. ทิศนะ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ที่มีต่อลักษณะการบริหาร

โรงเรียนที่พึงประสงค์และที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน ที่ได้แสดงออกในการตอบแบบสอบถาม

5. โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา หมายถึง โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ให้เปิดสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร

6. ผู้บริหาร หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่บริหารงานในโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ในที่นี้หมายถึง ครูใหญ่

7. ครู หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่สอนวิชาต่าง ๆ ในโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยไม่มีตำแหน่งทางการบริหาร

8. การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการวางแผน นโยบาย การเรียนการสอน การปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน ได้แก่ หลักสูตร การจัดการเรียน อุปกรณ์การสอน การใช้สื่อการเรียนการสอน การนิเทศ และการพัฒนาบุคลากรทางการสอน การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน รวมทั้งการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการเรียนการสอน

9. การบริหารงานบุคคล หมายถึง การดำเนินกิจการเกี่ยวกับบุคคลที่ปฏิบัติในองค์การ ได้แก่ ครู เจ้าหน้าที่ทางการศึกษา พิจารณาด้านการสมัครงาน คัดเลือก การพัฒนา การแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง การให้ออกจากงาน การบำรุงรักษา และการจัดสวัสดิการต่าง ๆ

10. การบริหารกิจการนักเรียน หมายถึง งานบริหารและบริการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ได้แก่ งานเกี่ยวกับการปกครองนักเรียน ระเบียบวินัย การรับนักเรียน การทำทะเบียนนักเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งหลายที่โรงเรียนจัดให้นักเรียน ตลอดจนการจัดบริการ และสวัสดิการต่าง ๆ

11. การบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน หมายถึง การดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อดึงประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เข้าใจโรงเรียน ให้การส่งเสริมและให้ความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เปิดโอกาสให้ผู้ปกครองและชุมชนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อโรงเรียนจะได้ทราบความต้องการของสังคมและชุมชน จะได้เตรียมคนเข้าสู่ตลาดแรงงานได้สอดคล้องและตรงกับความต้องการของสังคม

12. การบริหารงานธุรการและการเงิน หมายถึง ภาระหน้าที่ของโรงเรียน เกี่ยวกับการดำเนินการในสำนักงาน การให้บริการทั่วไป งานสารบรรณ การเบิกจ่ายเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตรวจสอบการเงิน การบริหารงบประมาณ การจัดเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และ
สิ่งก่อสร้าง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เชิงอรรถ

¹ อารุง จันทวานิช, "การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการประถมศึกษา," วารสารการศึกษาแห่งชาติ (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองอาสน์, 2522), หน้า 4.

² พจน์ สะเพียรชัย, "ปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อการพัฒนาการศึกษา," เอกสารประกอบการสัมมนาสมาคมสถิติแห่งประเทศไทยและคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี (2532), หน้า 7. (อัครสำเนา)

³ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานกฤษฎามนตรี, แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2535, (กองแผนงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สิงหาคม 2535), หน้า 21.

⁴ สวัสดิ์ อุดมโกชน, "การจัดระบบการสอนการงานและอาชีพ," เอกสารชุดการสอนมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช วิชาการจัดการงานและอาชีพ (2533), หน่วยที่ 1, หน้า 5.

⁵ ภิญญู สาธร, การบริหารการศึกษา (กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สุภา, 2521), หน้า 330.

⁶ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานกฤษฎามนตรี, แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ.2535-2539), (มกราคม 2535), หน้า 38. (อัครสำเนา)

⁷ เรื่องเดียวกัน. หน้า 50.

⁸ กองนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สถิติการศึกษาเอกชน 2534 - 2536, หน้า 7 - 21. (เอกสารเย็บเล่ม)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

⁹สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม,
 "มาตรฐานอาชีวศึกษาไทย : ใครกำหนด," เอกสารประกอบการสัมมนาวิชาการ
 (30 มีนาคม - 2 เมษายน 2536), หน้า 8-9.

¹⁰กองโรงเรียนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, การผลิต
 บุคลากรสาขาวิชาที่ขาดแคลน และการพัฒนาโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาสู่ความเป็นเลิศ
 (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2535)

¹¹สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ, ระเบียบ
 กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน
 พ.ศ.2536, หน้า 1 - 4. (อัคราเน)

¹²สุภาณี เตชะดำรงสิน, "การสร้างเกณฑ์ประเมินโรงเรียนอาชีวศึกษาแผนกพิเศษการ,"
 (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521),
 หน้า 82.

¹³กองโรงเรียนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, "นโยบายและ
 แนวทางพัฒนาการอาชีวศึกษาเอกชน สำหรับแผน 7," เอกสารสรุปผลการประชุมสัมมนา
 ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา (2535), หน้า 6. (อัคราเน)

¹⁴พรสิริ อิงคชัยโชติ, "แนวความคิดทางการศึกษา และความพึงพอใจของผู้ปกครอง
 นักเรียนต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนเอกชนที่มีมาตรฐานดี ในเขตกรุงเทพมหานคร,"
 (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527),
 หน้า 3.

¹⁵โกศา โกมทผล, "ทัศนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการ
 การศึกษาเอกชนตามที่ปฏิบัติจริงและตามที่ผู้บริหารและครูโรงเรียนราษฎร์สายอาชีพต้องการ,"
 (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2523),
 หน้า 46.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

¹⁶ กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา, รายงานผลการประเมินมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2532 หน้า 1-11. (อัคราเนนา)

¹⁷ ชวนชม คำหอมกุล, "การบริหารงานวิชาการระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร," (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2527), หน้า 89.

¹⁸ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี, ประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาของเอกชน (กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดพิมพ์บลิซซิ่ง, 2532), หน้า 199.

¹⁹ กรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, ปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียนนักศึกษา, (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2533), หน้า 10.

²⁰ John A. Ramseyer and others, The Effective School Principle Administration, CPEA Series (Columbia, Ohio, College of Education. Ohio State University, 1955), pp. 18-56.

²¹ เฉลิม แซ่ม้อย, "งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในภาคใต้," (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2519), หน้า 21-27.

วรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยขอเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับวรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องดังนี้

ความหมายของการศึกษาเอกชน

ได้มีนักการศึกษาให้ความหมายของการศึกษาเอกชนไว้ดังนี้

บุญรอด บุญสวัสดิ์สมฤทธิ์ ได้ให้ความหมายของการศึกษาเอกชนว่า "การศึกษาเอกชนเป็นกิจกรรมที่บุคคลหรือเอกชน หรือคณะบุคคลดำเนินการจัดให้มีการเรียนการสอนแก่นักเรียนทุกผลัดรวมกันเกินเจ็ดคนขึ้นไป ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2525"¹

ส่วน ณัฐวุฒิ ธรรมกุลมงคล กล่าวว่า

การศึกษาเอกชน หมายถึง กิจกรรมการศึกษาที่เอกชนหรือคณะบุคคลเป็นผู้จัด โดยใช้ทรัพยากรหลักทั้งที่เป็นคน ทุนทรัพย์ และวัสดุอุปกรณ์ของภาคเอกชน โดยจัดขึ้นด้วยวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์อันจำกัดสำหรับบุคคลเฉพาะกลุ่มเท่านั้น²

จากคำจำกัดความดังกล่าว ชี้ให้เห็นว่าการศึกษาเอกชนมีองค์ประกอบที่สำคัญ คือ ผู้จัดกิจกรรมหรือผู้บริหารเป็นบุคคลหรือคณะบุคคลดำเนินการจัดให้มีการเรียนการสอน ผู้จัดกิจกรรมหรือผู้บริหาร ได้แก่ ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ และ/หรือครูใหญ่ สำหรับทรัพยากรที่ใช้ในการจัดการศึกษา ได้แก่ บุคลากรทางการศึกษา ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง วัสดุอุปกรณ์ และเงินทุนต่าง ๆ จะต้องมาจากภาคเอกชนเป็นหลัก มีจำนวนผู้เรียนทุกผลัดรวมกันมากกว่าเจ็ดคนขึ้นไป สถานที่นั้นจึงจะได้ชื่อว่าเป็นสถานศึกษาเอกชนตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2525

ประวัติความเป็นมาของการจัดการศึกษาในโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา

การสอนวิชาชีพในโรงเรียนราษฎร์สำหรับนักเรียนสตรีแห่งแรกในประเทศไทย ได้กำเนิดขึ้นที่เมืองเพชรบุรีเมื่อเดือนเมษายน พ.ศ. 2408 โดย นาง เอส.จี. แมคฟาลแลนด์ (Mrs.S.G. McFarland) เป็นคณะมิชชันนารีอเมริกัน เป็นผู้จัดตั้งเพื่อทำการสอนวิชาชีพ เรียกว่าโรงเรียนหัตถกรรมหรือโรงเรียนอุตสาหกรรม (Industrial School) และมีบางแห่งออกนามว่า "โรงเรียนสตรีฝึกหัดทำการ" หรือ "โรงเรียนการช่างสตรี" นับว่าเป็นโรงเรียนอาชีวศึกษาสอนวิชาตัดเย็บเสื้อผ้าสำหรับสตรีแห่งแรกในประเทศไทย ต่อมาใน พ.ศ. 2490 ได้ใช้นามใหม่ว่า "โรงเรียนอรุณประดิษฐ์" ซึ่งยังคงใช้นามนี้อยู่จนถึงปัจจุบัน สำหรับการสอนวิชาชีพในโรงเรียนอาชีวศึกษา ได้มีการดำเนินงานพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างมีระบบ ตั้งแต่ พ.ศ. 2441 ในสมัยสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว โรงเรียนที่ทรงดำริให้มีขึ้นในสมัยนั้น ได้แก่ โรงเรียนหัตถการโกศล (Handi crafts) โรงเรียนสุศิลป์ (Fire Art) ซึ่งรวมเรียกว่า โรงเรียนศิลปศาสตร์ศึกษาสถาน โรงเรียนอาชีวศึกษาที่สอนทางวิชาชีพเจริญมากขึ้น โดยเพิ่มประเภทช่างและมีจำนวนโรงเรียนมากขึ้น นับตั้งแต่ พ.ศ. 2443 รัฐบาลได้จัดตั้งโรงเรียนอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้น ได้แก่ โรงเรียนประถมศึกษาพิเศษ วัดสัมพันธวงศ์ โรงเรียนพาณิชย์การวัดมหาพฤฒาราม โรงเรียนหัตถกรรมราชบุรณะ โรงเรียนเพาะช่างเพื่อสอนช่างสิบหมู่ โรงเรียนฝึกหัดครูประถมศึกษาทองวัง โรงเรียนประมงกลีกรรรมที่จังหวัดบุรีรัมย์ และนครราชสีมา ในปี พ.ศ. 2475 นายทหารเรือ 111 นาย ได้จัดตั้งโรงเรียนอาชีพช่างกลขึ้นที่ตรอกกับตันบุช นับเป็นโรงเรียนเอกชนแห่งแรกของประเทศไทย ตอนหลังย้ายมาอยู่ที่ปากคลองตลาด ต่อมาโอนเป็นโรงเรียนรัฐบาล ในขณะเดียวกันรัฐบาลได้เปิดโอกาสให้เอกชนเข้ามาดำเนินการจัดการศึกษามากยิ่งขึ้น³

หลังจากที่กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศใช้หลักสูตร พ.ศ. 2503 ซึ่งเป็นหลักสูตรที่กำหนดให้นักเรียนที่จบแต่ละชั้นประโยคสามารถออกไปประกอบอาชีพได้ตามอัธยาศัย ปริมาณความต้องการทางการศึกษาก็ขยายตัวขึ้น ในภาครัฐและเอกชนก็มีส่วนร่วมเข้ามารับผิดชอบจัดการอาชีวศึกษาตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่ พ.ศ. 2503 และมีโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาเพิ่มขึ้นทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในปีการศึกษา 2536 มีโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่เปิดสอนตามหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ ประเภทพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ รวมทั้งสิ้น 201 โรงเรียน⁴

ปัจจุบันโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาทั่วประเทศมีจำนวน 301 โรงเรียน มีนักเรียนทุกสาขาวิชาทั่วประเทศ 457,675 คน ในจำนวนนี้เป็นโรงเรียนที่เปิดสอนประเภทพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ เฉพาะในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 66 โรงเรียน มีนักเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรนำเอกสารนี้ไปใช้ในการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวน 87,081 คน จึงถือว่าเป็นประเภทสาขาที่ผู้เรียนให้ความสนใจเรียนมากที่สุด^๕

การบริหารอาชีวศึกษาเอกชน

ในปัจจุบันเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่า "การศึกษา" เป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ และมีความเชื่อที่ว่าการศึกษาทำให้คนมีความคิดริเริ่ม รู้จักสร้างสรรค์ มีเหตุผล สามารถสร้างงานได้ และทำให้คนมีรายได้สูงขึ้น ทั้งนี้ถ้าการศึกษานั้นไม่เหมาะสม ก็ไม่สามารถจะเพิ่มรายได้ให้สูงขึ้นตามระดับขั้นการศึกษาที่สำเร็จ อาจจะกลายเป็นคนว่างงาน บางคนคิดว่าเรียนหนังสือมาแล้วถือว่าเป็นผู้มีความรู้ ไม่กล้าทำงานหนัก ไม่สู้งาน ฉะนั้นการบริหารการอาชีวศึกษาจึงมุ่งถึงการสอนวิชาชีพโดยมีจุดเน้นที่ทำให้คนมีทักษะ ความสามารถในการประกอบอาชีพและมั่งคั่งงานทำ นอกจากนี้ยังต้องมุ่งสอนให้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นผู้มีความซื่อสัตย์ สุจริต มานะอดทน ซื่อสัตย์ ซื่อสัตย์ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และมีคุณธรรม จริยธรรมประจำใจ อันไปสู่จุดมุ่งหมายที่จะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพ

ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2535 ซึ่งใช้อยู่ในปัจจุบันได้กล่าวไว้ว่า

รัฐพึงเปิดโอกาสให้เอกชนร่วมรับภาระจัดการศึกษาได้ ภายในขอบเขตที่รัฐกำหนดการบริหาร และการจัดการให้หน่วยงานบริหารส่วนกลางทำหน้าที่ใน การกำหนดนโยบาย การวางแผน การศึกษาระดับชาติ การส่งเสริมมาตรฐาน การศึกษา การรับรองวิทยฐานะ การคุ้มครองผู้รับบริการการศึกษา และการให้ ข้อเสนอแนะทางการศึกษาแก่สาธารณะ ตลอดจนให้ภาคเอกชนและชุมชนเข้มบทบาท ในการจัดการศึกษา โดยเฉพาะการศึกษาที่สนองความต้องการเฉพาะกลุ่มบุคคล ทั้งนี้ให้หน่วยงานของรัฐสนับสนุนด้านวิชาการ ทรัพยากรและการอำนวยความสะดวก อย่างเหมาะสม แต่รัฐจะต้องดูแลให้สถานศึกษาของเอกชนทุกระดับทุกประเภท ดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนงาน และ โครงการของการศึกษาของชาติ^๖

โดยที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนเป็นผู้ดูแลการจัดการศึกษาเอกชนและ กองโรงเรียนอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานหนึ่งในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน มีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาโรงเรียน ครู และ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นักเรียนของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ที่จัดการศึกษาในระบบโรงเรียนให้จัดการศึกษา
อย่างมีคุณภาพ เป็นไปตามนโยบายการจัดการศึกษาของรัฐ

สภาพการจัดการอาชีวศึกษาเอกชน

ปัจจุบันโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งจัด
เป็นรูปแบบการศึกษาในระบบโรงเรียน อยู่ในการกำกับดูแลของกองโรงเรียนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เปิดสอนอาชีวศึกษาได้ 3 หลักสูตร ดังนี้คือ

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จัดอยู่ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
รับผู้สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นหรือเทียบเท่าเรียนต่ออีก 3 ปี
2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) จัดอยู่ในระดับอุดมศึกษา รับ
ผู้สำเร็จจากชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.ศ.5, ม.6) เข้าเรียนต่ออีก 2 ปี
3. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จัดอยู่ในระดับอุดมศึกษา รับ
ผู้สำเร็จจากชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เรียนต่ออีก 2 ปี และ/หรือรับผู้สำเร็จมัธยม
ศึกษาตอนปลาย (ม.6) เข้าเรียนต่ออีกไม่น้อยกว่า 2 ปี

ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พุทธศักราช 2525 ได้กำหนดตำแหน่งผู้บริหาร
โรงเรียนเอกชนไว้หลายตำแหน่ง ได้แก่ ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ และครูใหญ่ ผู้บริหาร
บางโรงเรียนคนเดียวดำรงตำแหน่งทั้ง 3 ตำแหน่งก็ได้ ผู้บริหารบางโรงเรียนอาจดำรง
ตำแหน่งเพียงเป็นผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการ และบางโรงเรียนจะดำรงตำแหน่งผู้รับใบอนุญาต
เพียงตำแหน่งเดียวก็มี ดังนั้น โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ จึงมี
ผู้บริหารโรงเรียนที่มีความหลากหลาย ทั้งตำแหน่งและวุฒิทางการศึกษา ความหลากหลาย
หรือความแตกต่างด้านการศึกษา ของผู้บริหารโรงเรียนดังกล่าวนี้มีผลทำให้คุณภาพในการจัด
การศึกษาของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาแตกต่างกันมาก ทั้งนี้ถ้าจะพิจารณาหน้าที่ของผู้บริหาร
โรงเรียนเอกชนทั้ง 3 ตำแหน่งแล้ว จะพบว่าครูใหญ่เป็นผู้บริหารงานวิชาการหรือการจัด
การเรียนการสอนของโรงเรียนโดยตรง ส่วนผู้รับใบอนุญาตและผู้จัดการจะทำหน้าที่ส่งเสริม
สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ อันจะช่วยให้งานวิชาการบรรลุไป
ตามจุดหมายที่วางไว้ นอกจากนั้นยังพบว่าโรงเรียนมีปัญหาลักษณะไม่ดี เช่น การเอาเปรียบ
ครู นักเรียน และผู้ปกครอง มีบัญชีนักเรียน/ครูไม่ตรงกับความจริง มีปัญหาความประพฤติ
นักเรียน และยังพบปัญหาค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโรงเรียนซึ่งมีรายรับไม่เพียงพอกับ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจการโรงเรียน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เป็นที่ยอมรับของสังคม ในขณะที่เดียวกันโรงเรียนเอกชนอีกส่วนหนึ่ง ไม่นำรายรับไปใช้กับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ซึ่งมีหน้าที่ในการกำกับดูแลให้การสนับสนุนพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนทั้งระดับผู้บริหาร ครู และนักเรียน โดยเน้นคุณภาพในด้านวิชาการ วิชาชีพ การมีจิตสำนึกทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียน ให้แก่ชุมชนโดยการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรมของโรงเรียน รวมถึงการลดและแก้ไขกฎระเบียบ ที่ก่อให้เกิดความไม่คล่องตัวในการบริหารการจัดการโรงเรียน ตลอดจนคำนึงถึงค่าใช้จ่ายรายหัวของนักเรียนแต่ละสายวิชาชีพ เพื่อโรงเรียนสามารถเก็บค่าธรรมเนียมการเรียนลอยตัวได้ เพื่อนำรายได้ไปใช้พัฒนาคุณภาพในการจัดการศึกษา

ในขณะที่เดียวกันการจัดการศึกษาของภาคเอกชนก็มีจุดเด่นหลายประการ เมื่อเทียบกับการจัดการศึกษาของภาครัฐบาล เนื่องจากภาคเอกชนมีความยืดหยุ่นในการดำเนินงานสูงมีความรวดเร็วในการตัดสินใจ มีความสามารถในการจัดหาเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการจัดการศึกษา และมีความสามารถในการจัดการกับทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้ดีกว่ารัฐบาล นอกจากนี้ผู้บริหารโรงเรียนเอกชนยังเป็นผู้ที่ที่มีความเกี่ยวเนื่องผูกพันกับนักธุรกิจอื่นในวงธุรกิจด้วยกันและมีการช่วยเหลือกันได้มาก ทำให้โรงเรียนเอกชนสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะด้านอาชีวศึกษา⁷

โครงสร้างและการบริหารงานของกองโรงเรียนอาชีวศึกษา

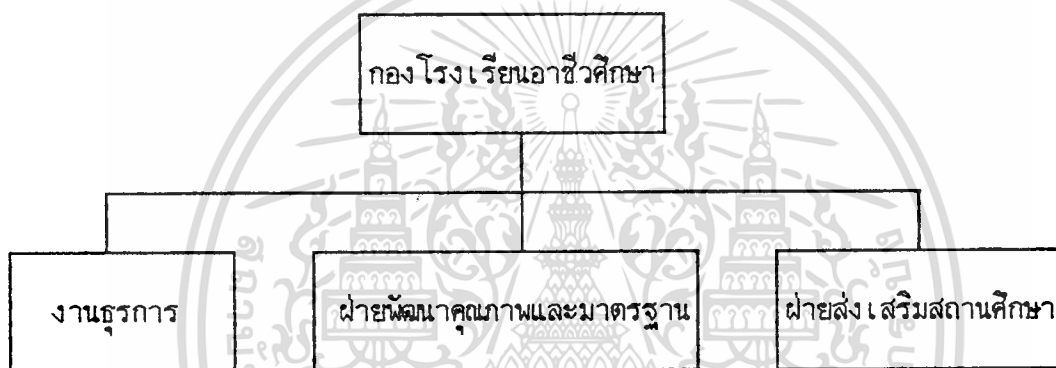
กองโรงเรียนอาชีวศึกษาเป็นกองหนึ่งในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน โดยมีการปรับเปลี่ยนบทบาทและหน้าที่หลักในเรื่องการสนับสนุน การบริการ การประสานงาน และการกำกับดูแลโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ดังมีโครงสร้าง บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของกอง ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกองโรงเรียนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

เมื่อปี พ.ศ. 2536 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนได้ปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการใหม่ โดยแบ่งโครงสร้างกองโรงเรียนอาชีวศึกษาดังนี้

แผนภูมิโครงสร้าง (ปรับปรุงใหม่)



บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ (ปรับปรุงใหม่)

กองโรงเรียนอาชีวศึกษามีอำนาจหน้าที่

- (ก) ส่งเสริม พัฒนา กำกับ และดูแลโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบโรงเรียน
- (ข) ปฏิบัติงานร่วมกันหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบ่งงานออกเป็น 1 งาน 2 ฝ่าย ดังนี้

1. งานธุรการ
2. ฝ่ายพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
3. ฝ่ายส่งเสริมสถานศึกษา

สำหรับฝ่ายพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเป็นฝ่ายที่จัดตั้งขึ้นมาใหม่ โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(1) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา แผนพัฒนา การศึกษา นโยบายของรัฐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำหนดนโยบาย/มาตรการ ในการพัฒนา คุณภาพการจัดอาชีวศึกษาเอกชนในระบบโรงเรียน

(2) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ งบประมาณ กิจกรรม และแผนปฏิบัติการประจำปีของกอง เพื่อส่งเสริม พัฒนาคุณภาพโรงเรียน ครู และ นักเรียน

(3) ติดตามการดำเนินงานและการใช้เงินงบประมาณให้เป็นไปตามแผน และ ประเมินผลการดำเนินงานของกอง

(4) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัด การเรียนการสอน และการบริหารโรงเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัด การอาชีวศึกษาเอกชน

(5) ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อหารูปแบบการจัดการอาชีวศึกษาให้สอดคล้องกับ ความต้องการของชุมชน สภาพเศรษฐกิจ สังคม และตลาดแรงงาน ให้เป็นการจัดอาชีวศึกษา เพื่ออาชีพและการมีงานทำ

(6) ส่งเสริมและประสานงานให้เกิดความร่วมมือระหว่าง โรงเรียน ชุมชน ภาคธุรกิจ และอุตสาหกรรมในการจัดการศึกษา และเพื่อให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลาง ทางวิชาการของชุมชน

(7) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาและเสนอแนะรูปแบบการจัดองค์กร การบริหารโรงเรียน เพื่อให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพในการบริหารงานสูงขึ้น

(8) ศึกษา วิเคราะห์และพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมนักเรียนและดำเนินการ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และส่งเสริมสนับสนุนให้โรงเรียนดำเนินการ

(9) ส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียน ดำเนินการติดตามผลนักเรียนที่สำเร็จ การศึกษา

(10) พัฒนาเกณฑ์ กำหนดหลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติเพื่อคัดเลือกโรงเรียนดีเด่น ตลอดจนดำเนินการคัดเลือกโรงเรียน

(11) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อร่วมกำหนดแผนปฏิบัติงาน จัดทำ โครงการงบประมาณและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา และดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

(12) ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับ ดูแลให้โรงเรียนจัดและพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน

(13) พัฒนาเกณฑ์และกำหนดหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติ เพื่อคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ตลอดจนพิจารณาดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นให้แก่หน่วยงานนั้น

(14) ประสานงานกับหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและสนับสนุนในการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียน

(15) ติดตาม ประเมินผลโครงการพัฒนาบุคลากร

(16) พิจารณาดำเนินการขยายผลการใช้ชุดการสอน และสื่อการเรียนที่ศึกษานิเทศก์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนเป็นผู้ผลิต

(17) พิจารณาดำเนินการส่งเสริม และสนับสนุนการใช้สื่อการเรียนการสอนของหน่วยงานอื่น ๆ

(18) ส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนจัดบริการแนะแนวให้กับโรงเรียน

(19) ส่งเสริม และ สนับสนุนให้โรงเรียนจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรของโรงเรียน และพิจารณาความดีความชอบให้แก่ผู้บริหารและครู

(20) ส่งเสริมสนับสนุนและดำเนินการให้มีการพัฒนาครู โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา เพื่อเพิ่มคุณวุฒิในสาขาวิชาที่ขาดแคลน

(21) ส่งเสริมและสนับสนุนให้โรงเรียนจัดทำคู่มือครูและนักเรียน

(22) ดำเนินการในเรื่องการหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนการศึกษาให้นักเรียน

(23) ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อพัฒนาและจัดทำเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากรของโรงเรียนให้เหมาะสมกับหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ตลอดจนการจัดทำบัญชีเครื่องมืออุปกรณ์ทุกหลักสูตร ประเภทวิชาและสาขาวิชาให้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา และเทคโนโลยีที่พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว

(24) เป็นคณะกรรมการจัดทำเกณฑ์รับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา

(25) จัดประชุมชี้แจงเพื่อให้โรงเรียนเข้าสู่กระบวนการรับรองมาตรฐานโรงเรียน

(26) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองมาตรฐานโรงเรียนในเรื่องการให้บริการ

ข้อมูล ให้คำปรึกษาแนะนำ การรับคำร้อง วิเคราะห์ข้อมูล ประกอบการพิจารณา ก่อนเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การตรวจเยี่ยมโรงเรียน

- (27) ประสานงานกับคณะกรรมการ หน่วยงาน องค์การที่เกี่ยวข้องเพื่อ
การรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษา
- (28) เป็นคณะกรรมการในการตรวจเยี่ยมโรงเรียน
- (29) ออกเอกสารการรับรองมาตรฐานโรงเรียน ตลอดจนกำกับดูแลโรงเรียน
ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
- (30) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสภาพปัจจุบันและปัญหาของโรงเรียน เพื่อเป็นแนวทาง
ในการพัฒนาโรงเรียน ไปสู่เกณฑ์มาตรฐาน^๕

การอาชีวศึกษาในแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 7 (พ.ศ. 2535 - 2539)

1. วัตถุประสงค์ และนโยบายในการพัฒนาการศึกษาในแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ
ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539) มีดังต่อไปนี้

วัตถุประสงค์

มุ่งพัฒนาการอุดมศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญา และระดับปริญญาทั้งด้านปริมาณ
และคุณภาพให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาบุคคล ท้องถิ่น และประเทศ สามารถผลิต
กำลังคนท ผลิตองค์ความรู้และศาสตร์ทุกสาขา รวมทั้งการวิจัยเพื่อการพึ่งพาตนเอง ให้
การบริการทางวิชาการแก่สังคม และเป็นผู้นำในการทำนุบำรุง ศึกษา วิจัย เผยแพร่ศิลป
และวัฒนธรรม พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีปัญญา มีความรับผิดชอบต่อสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม
และทักษะ ตลอดจนบุคลิกภาพที่พึงประสงค์ เพื่อให้สามารถนำและรองรับการเปลี่ยนแปลงทาง
เศรษฐกิจและสังคมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

นโยบาย

1. พัฒนาคุณภาพกำลังคนในระดับต่ำกว่าปริญญาและระดับปริญญาให้เป็นผู้มี
ทักษะ และมีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ ความสามารถในการสาขาวิชาชีพต่าง ๆ มีความคิด
ริเริ่ม สร้างสรรค์ มีวิจารถญาณ วิริยภาพ และนิสัยรักการทำงาน ตลอดจนมีศรัทธาในอาชีพ
ของตน และมีบุคลิกภาพที่พึงประสงค์ เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตและประกอบอาชีพอยู่ในสังคม
ได้อย่างเป็นสุข

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่งเสริมการขยายการผลิตกำลังคนระดับกลางและระดับสูง ในสาขา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่สอดคล้องกับการขยายตัวทาง เศรษฐกรรม อุตสาหกรรม อุตสาหกรรมเกษตร และการบริการที่เหมาะสมกับทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมภายในและ ภายนอกประเทศ

3. สนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาจัดการศึกษาในรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย เพื่อเปิดโอกาสให้แก่กลุ่มคนในทุกภาคเศรษฐกิจได้ศึกษาหาความรู้ เพิ่มคุณวุฒิ และทักษะ ในการพัฒนาอาชีพและพัฒนาคุณภาพชีวิต

4. พัฒนาคุณภาพการผลิตครูอาจารย์ทั้ง ในด้านปริมาณ และคุณภาพให้เหมาะสม สอดคล้องกับความต้องการครูอาจารย์ในแต่ละระดับ และประเภทการศึกษา

5. พัฒนาสถาบันอุดมศึกษาให้มีศักยภาพ และความพร้อมในการปฏิบัติการกิจ ด้านการสอน การวิจัย การค้นคว้าทดลอง การฝึกปฏิบัติ เพื่อให้สามารถผลิตบัณฑิตที่มีความคิด ริเริ่มในการประกอบอาชีพอิสระ ตลอดจนเพื่อสร้างองค์ความรู้และขีดความสามารถ ในการปฏิบัติงาน การเป็นผู้นำทางความคิด อันจะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ

6. สนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษาดำเนินงานบริการทางวิชาการ ให้สอดคล้อง กับความต้องการของท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น

7. สนับสนุนให้สถาบันอุดมศึกษามีบทบาทในการเสริมสร้าง และอนุรักษ์ศิลป และวัฒนธรรมไทย ตลอดจนสร้างความเข้าใจ และให้เห็นคุณค่าในศิลปและวัฒนธรรมของไทย และของนานาประเทศให้มากยิ่งขึ้น

8. ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษามืออิสระ ในการบริหารและการจัดการมากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้คล่องตัว เหมาะสม และสอดคล้องกับสภาพความต้องการของ ประเทศ

9. ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ ทั้งจาก ภาครัฐและเอกชนและทั้งจากภายในประเทศ และต่างประเทศ มาช่วยในการพัฒนา การอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

10. สนับสนุนให้มีการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน โดยรัฐให้ ความช่วยเหลือทางด้านวิชาการ การพัฒนาบุคลากร และทรัพยากรอื่น ๆ ที่จำเป็น เพื่อให้ สามารถปฏิบัติการกิจให้สมบูรณ์ทุกด้าน

11. เร่งพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหาร การจัดการศึกษา การวิจัย และการบริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งใน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเพื่อให้มีการประสานข้อมูลสารสนเทศ และสามารถนำไปใช้ในการวางแผนและการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

12. สนับสนุนสถาบันอุดมศึกษาในการจัดการศึกษา เพื่อเตรียมคนยุคใหม่ ที่จำเป็นในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ และเพื่อเพิ่มบทบาทของประเทศไทยในประชาคมโลก¹⁰

2. วัตถุประสงค์ และ นโยบายการอาชีวศึกษาเอกชนในแผนพัฒนาการศึกษาเอกชน ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน มีดังนี้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้การจัดการอาชีวศึกษาเอกชนมีคุณภาพและประสิทธิภาพ สามารถผลิตกำลังคนที่ดี มีคุณธรรม มีความสามารถพื้นฐานและทักษะในการประกอบอาชีพ โดยผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ หรือไปประกอบอาชีพอิสระ

นโยบาย

1. ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความเป็นเลิศทางวิชาชีพ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพควบคู่ไปกับการมีคุณธรรมจริยธรรม โดยเน้นให้มีความรับผิดชอบและมีระเบียบวินัย

2. เร่งพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาให้มีประสิทธิภาพในด้านความรู้ความสามารถในการอาชีวศึกษายิ่งขึ้น

3. เร่งพัฒนาการบริหาร และการจัดการอาชีวศึกษาเอกชนให้มีความคล่องตัว มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพสูงขึ้น รวมทั้งส่งเสริมให้มีการตรวจสอบคุณภาพและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

4. ส่งเสริมให้โรงเรียนจัดสอนในสาขาวิชาชีพ ที่สามารถสนองตอบความต้องการของตลาดแรงงาน โดยเน้นการฝึกปฏิบัติจริง¹⁰

3. แนวดำเนินงาน 5 ประการ ถือเป็นจุดเน้นเพื่อเร่งรัดการปฏิบัติงานในกิจการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ควบคู่กับการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ และนโยบายที่กำหนดในแผนพัฒนาการศึกษาเอกชน ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539) มีดังต่อไปนี้

1. ส่งเสริมให้โรงเรียนเอกชนมีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของประชาชนด้วยวิธีการต่าง ๆ โดยเฉพาะการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพโรงเรียนทุกระดับ ทุกประเภท และชี้แจง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนะนำ หรือให้การสนับสนุนช่วยเหลือให้โรงเรียนแต่ละระดับ แต่ละประเภทได้ประเมินและ พัฒนาตนเอง ไปสู่เกณฑ์มาตรฐานดังกล่าว

2. แสวงหาความร่วมมือกับหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งในและนอกประเทศ เพื่อ เตรียมหรือพัฒนาบุคลากร โดยเฉพาะสาขาวิชาที่ขาดแคลนในโรงเรียนเอกชน สร้างขวัญและ กำลังใจแก่บุคลากรในโรงเรียนด้วยมาตรการต่าง ๆ ทั้งในด้านสวัสดิการและความมั่นคง ทางอาชีพ เพื่อให้บุคลากรเหล่านั้นมีความรักและผูกพันต่อโรงเรียนเอกชน

3. สนับสนุนโรงเรียนเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม หรือเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ ต่าง ๆ เพื่อสร้างความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ หรือการสร้างเสริมสิ่งที่ดีงามต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานกิจการนักเรียนตามความเหมาะสมของแต่ละโรงเรียน เพื่อเป็นการสร้าง ภาพพจน์และการเพิ่มศรัทธาต่อโรงเรียนเอกชน

4. ปรับปรุง แก้ไข ผ่อนผัน กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับต่าง ๆ เพื่อให้เอื้อต่อ การจัดการศึกษาทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับโรงเรียน ครู และนักเรียนให้สอดคล้องกับสภาพโรงเรียน เอกชนในปัจจุบันที่ต้องการจะให้เกิดความคล่องตัวในการพัฒนาโดยต่อเนื่อง

5. ปรับระบบงานและพัฒนาบุคลากรในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา เอกชนให้สามารถเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนเอกชน โดยให้ประสานสอดคล้องกับ แนวทางการกำหนดกรอบอัตรากำลังในอนาคต เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีโอกาสเลื่อน ระดับตำแหน่งสูงขึ้น รวมทั้งการให้ความช่วยเหลือด้านสวัสดิการ ขวัญ และกำลังใจ แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ¹¹

การบริหารการศึกษา

การบริหารการศึกษา เป็นงานบริหารการจัดการศึกษาเกี่ยวข้องกับคุณภาพของ การศึกษาเป็นอย่างมาก ซึ่งเป็นงานที่ผู้บริหารการศึกษาจะต้องรับผิดชอบโดยตรง คุณภาพของ การศึกษาขึ้นอยู่กับผู้บริหารการศึกษาเป็นสำคัญเพราะในปัจจุบันสภาพของ โรงเรียนมักจะถูกมอง ในแง่ของผู้บริหาร ความดีงาม ความผิดพลาดหรือความล้มเหลวใด ๆ ในโรงเรียน สิ่งที่สังคม จะมองเป็นอันดับแรก คือ ผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งหมายถึง ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน จนเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่าสถานศึกษาใดมี หัวหน้าสถานศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถทางการบริหารจัดการแล้ว สถานศึกษานั้น ๆ ก็ จะเจริญไปด้วยดี ในทางกลับกันถ้าหัวหน้าสถานศึกษาไม่มีความรู้ความสามารถ ไม่มีหลัก เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการบริหารการจัดการโรงเรียน สถานศึกษานั้น ๆ ก็จะเสื่อมลง

จึงนับว่าผู้บริหารเป็นตัวจักรหรือกลไกสำคัญสำหรับการดำเนินงานในสถานศึกษานักบริหารที่ดีนั้นจะต้องรู้จักเลือกวิธีการบริหารที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จของสถานศึกษา สิ่งสำคัญของการบริหารงานที่จะนำไปสู่เป้าหมายได้ ก็ต้องขึ้นอยู่กับตัวบุคลากรที่ร่วมกันดำเนินงานทุกคน ซึ่งผู้ร่วมงานแต่ละคนก็มีความสามารถที่แตกต่างกันออกไปทั้งในด้านสติปัญญา ความสามารถ ความถนัด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความแตกต่างในลักษณะเหล่านี้ย่อมทำให้เกิดความหลากหลายขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ จึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่จะนำกระบวนการบริหารมาใช้ เพื่อที่จะกระตุ้นและจูงใจให้บุคลากรเหล่านั้นร่วมมือกันปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล อันนำไปสู่คุณภาพมาตรฐานในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

เมธี ปิณฑานนท์ ได้กล่าวถึงมโนทัศน์ของผู้บริหารกับหลักสูตรอาชีวศึกษาว่า

ผู้บริหารสถานศึกษาไม่ว่าจะเป็นสถานศึกษา ระดับวิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยอาชีวศึกษา โรงเรียนสารพัดช่าง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดอาชีวศึกษา ย่อมจะต้องมีมโนทัศน์ตรงกันในการบริหารงานสถานศึกษาอยู่ 2 ประเด็นใหญ่ ๆ คือ

1. มโนทัศน์สถานศึกษาของตนมีฐานะสำคัญของสังคม คือ สถานศึกษาได้รับความหวังในบทบาทและหน้าที่จากบุคคล ผู้ปกครอง ประชาชนที่จะให้สถานศึกษามีฐานะสำคัญของสังคม 3 ฐานะด้วยกัน คือ

1.1 ฐานะเป็นองค์การ (organization) ที่ประกอบด้วยบุคคลทำงานเป็นคณะ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบที่จะสร้างและพัฒนาเยาวชน หรือผู้เรียนให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและให้มีความสามารถทั้งด้านอาชีพและอื่น ๆ ดังนั้น สถานศึกษาจึงต้องมีการจัดการหรือบริหารงานอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงด้วย

1.2 ฐานะเป็นสถาบันทางสังคม (Social Institution) คือ ได้รับความไว้วางใจจากสังคมให้ทำหน้าที่รับผิดชอบต่อเยาวชน

1.3 ฐานะเป็นเครื่องมือในการพัฒนาประเทศ (Instruments for Developments) สถานศึกษาเป็นที่ให้การศึกษาแก่เยาวชน จึงต้องเป็นเครื่องมือของรัฐในการพัฒนาประเทศ ผู้บริหารสถานศึกษาทางด้านอาชีวศึกษาจะต้องบริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นบุคคลที่มีคุณภาพที่จะไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า เมื่อผู้จัดทำมาใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พัฒนาประเทศได้

2. มโนทัศน์ที่รัฐและเข้าใจในสาระสำคัญของหลักสูตรอาชีวศึกษา ผู้บริหาร จะต้องบริหารหลักสูตรที่เปิดสอนในสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนา ประเทศ¹²

นั่นคือ ผู้บริหารสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษาจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณภาพ คือ จะต้องมี มโนทัศน์ในงานของตน มีทักษะในการจัดหลักสูตรและโปรแกรมอาชีวศึกษาเป็นอย่างดี มีทักษะ ด้านมนุษยสัมพันธ์ที่สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน กับ บุคลากรภายในสถานศึกษา รวมทั้งกับผู้ประกอบการ และประชาชนในท้องถิ่น และประการสำคัญคือ ผู้บริหารจะต้องมีทักษะในการบริหารงานของสถานศึกษาเป็นอย่างดี จึงจะเป็นการเสริมสร้าง สถานศึกษาให้เจริญไปได้ด้วยดี

นอกจากนี้ เมธี ปิณฑานนท์ มีความเห็นว่าการเป็นผู้บริหารโรงเรียนเป็นงาน ที่ยากลำบาก เป็นงานที่สำคัญ และท้าทายความสามารถของบุคคล ผู้ที่เป็นผู้บริหารโรงเรียน จึงจำเป็นต้องรู้ ต้องตระหนัก และมีความรู้อย่างดีในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของ งานในตำแหน่งนี้ ยิ่งไปกว่านั้นยังต้องเข้าใจถึงทางสังคมต่าง ๆ ที่มีผลถึง บทบาท หน้าที่และ ความรับผิดชอบของตนอีกด้วย¹³ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของ สุรพันธ์ ยันต์ทอง ที่อธิบายไว้ว่า

ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการโรงเรียนในฐานะหัวหน้างานของ โรงเรียน เป็นตัวหลักที่มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อหน่วยงานบังคับบัญชาและต้องาน เป็นส่วนรวม คุณภาพหรือความสามารถ และลักษณะของครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือ ผู้อำนวยการ จึงมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับคุณภาพของโรงเรียน มีผลสะท้อนต่อผลงาน และวิถีปฏิบัติงานของโรงเรียนนั้น ๆ เป็นอย่างมาก¹⁴

จึงพอสรุปได้ว่า ผู้บริหารโรงเรียนจำเป็นต้องมีความรู้ดี มีความสามารถ มีบุคลิกลักษณะเหมาะสม และมีศิลป์ที่จะจัดการบริหารโรงเรียน ตลอดจนงานภาระกิจใน ความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ด้วยดี

การบริหารโรงเรียน

การบริหารโรงเรียน เป็นการดำเนินงานของกลุ่มบุคคลในโรงเรียนเพื่อบริการทางการศึกษาแก่สมาชิกในสังคม เพื่อให้เป็นสมาชิกที่ดีในสังคม กลุ่มบุคคลในโรงเรียนนั้นประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน ครู อาจารย์ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ และคนงาน ในการบริหารโรงเรียน หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้ได้รับการแต่งตั้ง และมีอำนาจในการควบคุมดูแลบังคับบัญชาผู้ร่วมงาน และบริหารกิจการต่าง ๆ ภายในโรงเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐ และตรงความมุ่งหมายของการศึกษาแห่งชาติ ดังนั้น หน้าที่ในการบริหารงานโรงเรียนทุกด้านจึงเป็นหน้าที่ของหัวหน้าสถานศึกษาโดยตรง สำหรับการบริหารโรงเรียนเพื่อบริการทางการศึกษาแก่สมาชิกในสังคมนั้นมีงานหลายอย่าง เช่น งานการสอน งานประเมินผลการสอน งานวางแผนการสอน งานจัดหาบุคคล งานแนะแนวนักเรียน งานการเงิน งานสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน งานกิจการนักเรียน และอื่น ๆ

ได้มีนักการศึกษาทั้งภายในและนอกประเทศได้วางทฤษฎีในการบริหารโรงเรียนโดยอาศัยการเรียนรู้และประสบการณ์ การทดลอง และการวิจัยเป็นหลัก ทำให้จำแนกการบริหารโรงเรียนออกเป็นหมวดหมู่เพื่อให้ผู้บริหารใช้เป็นหลักปฏิบัติดังต่อไปนี้

Ralph B. Kimbrough และ Michael Y. Nunnery แบ่งงานบริหารโรงเรียนออกเป็น 8 ประการ คือ

1. งานพัฒนาองค์การและสร้างไว้ซึ่งองค์การ
2. งานบริหารหลักสูตรและการสอน
3. งานบริหารเศรษฐกิจการศึกษา
4. งานธุรการ
5. งานบริหารบุคลากร
6. งานกิจการนักเรียน
7. งานสร้างภาวะผู้นำในด้านความสัมพันธ์กับชุมชน
8. งานด้านการประเมินผลการวิจัยและสร้างความเชื่อถือจากประชาชน¹⁵

นิสิตภาควิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ทำวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับงานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูในกรุงเทพมหานคร ภาคกลาง ภาคใต้ และภาคตะวันออกเฉียงเหนือ โดยจำแนกงานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยครูออกเป็น 5 ประเภทด้วยกัน คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้เผยแพร่จะขอสงวนสิทธิ์ในการค้า

ไม่มีการแก้ไขข้อมูล ยกเว้นให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. งานวิชาการ
2. งานบริหารบุคคล
3. งานกิจการนักศึกษา
4. งานธุรการและการเงิน
5. งานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน¹⁶

Ramsayer และคณะ มีความเห็นว่า

งานบริหารการศึกษา หมายรวมถึง การพัฒนาการสอน กิจกรรมการสอน การตีความหรือขยายความหลักสูตรและประมวลการสอน การปกครองนักเรียน และแผนแนวการเป็นผู้นำของชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ การบริหารบุคคล ครูและเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ของโรงเรียน การบริหารงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ และบริเวณโรงเรียน ระบบบริหารโรงเรียน การแบ่งสายงาน การมอบอำนาจหน้าที่ การบริหารธุรการ การเงิน และบริการต่าง ๆ ของโรงเรียน การติดตามการประเมินผลเพื่อแก้ไขปรับปรุงกิจการต่าง ๆ¹⁷

Edward W. Smith กับคณะ ได้แบ่งงานของผู้บริหารการศึกษาไว้ 7 ประการด้วยกัน คือ

1. งานวิชาการเป็นงานที่เกี่ยวกับพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนโดยตรงซึ่งครอบคลุมถึงหลักสูตร แผนการสอน ตารางการสอน สื่อการสอน หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา การปรับปรุงการเรียนการสอน การจัดครูเข้าสอน การฝึกอบรมครูประจำการ การจัดห้องสมุด และการประเมินผลการศึกษา

2. งานบุคคล คือ การบริหารทรัพยากรมนุษย์โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ได้คนดีมีคุณวุฒิและมีความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ มาทำงานด้วยความพึงพอใจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3. งานกิจการนักเรียน คือการดำเนินงานด้านนักเรียนที่นอกเหนือไปจากการเรียนการสอนในชั้นเรียนตามปกติ ทั้งนี้เพื่อก่อให้เกิดความเป็นระเบียบ ความสงบสุข และส่งเสริมการแสดงออกซึ่งกิจกรรมด้านต่าง ๆ ของนักเรียนทั้งใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงเรียนและนอกโรงเรียน

4. งานการเงิน คือ การให้บริการด้านต่าง ๆ เกี่ยวกับการรับเงิน จ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และอื่น ๆ

5. งานอาคารสถานที่ เป็นงานที่เกี่ยวกับการจัดและการดูแลรักษาอาคารที่ใช้ทำการเรียนการสอน อาคารประกอบอื่น ๆ รวมทั้งบริเวณและสิ่งแวดล้อมโดยจะต้องคำนึงถึงทั้งที่ตั้งห้องเรียน ตัวอาคารเรียน อาคารประกอบ บริเวณโรงเรียน และสิ่งแวดล้อมอื่น ๆ

6. งานสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน คือ การดำเนินงานที่ให้บริการข่าวสารความรู้ การเผยแพร่ การให้คำปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับ ผู้ปกครอง โรงเรียนกับชุมชนตลอดทั้งให้บริการทางด้านอาคารสถานที่ ช่วยเหลือสนับสนุนกิจกรรมของชุมชน

7. งานธุรการ คือ การดำเนินงานที่ให้บริการแก่หน่วยงานในด้านงานสารบรรณ งานพัสดุ และงานบริการทั่ว ๆ ไป¹⁸

Walter A. Anderson และคณะ ได้สัมภาษณ์ศึกษานิเทศก์ 20 คน สรุปได้ว่าผู้บริหารโรงเรียนต้องกระทำในหน้าที่สำคัญ 5 ประการ คือ

1. การทำงาน และประสานงานกับชุมชน โดยเน้นให้เห็นความสำคัญในชุมชนที่โรงเรียนได้จัดตั้งอยู่ อาศัยผู้นำในท้องถิ่นจัดดำเนินการในรูปของคณะกรรมการการศึกษา หรือสภาพการศึกษาในท้องถิ่น เพื่อให้ผู้นำในท้องถิ่นเข้ามามีบทบาทร่วมกับโรงเรียนให้มาก รวมทั้งต้องประสานงานกับเจ้าหน้าที่ในท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวข้องกับทางการศึกษาในท้องถิ่นและภายในจังหวัด สิ่งที่โรงเรียนจะต้องคำนึงถึงให้มากที่สุดคือนักเรียน เพราะจะเป็นตัวเชื่อมที่ระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ซึ่งหมายถึงชุมชนนั้น ๆ

2. การบริหารงานด้านธุรการต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน เพราะงานธุรการ จะเป็นงานที่เกี่ยวกับการติดต่อภายใน ภายนอก และบริการให้บุคลากรในโรงเรียน

3. งานบริการและพัฒนาอาคารสถานที่ บริเวณ ตลอดจนการจัดหาซ่อมบำรุง

4. งานบริการด้านวิชาการ ซึ่งได้แก่ งานเกี่ยวกับหลักสูตรประมวล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การสอนโครงการสอน และโครงการทางวิชาการต่าง ๆ ของโรงเรียน

5. การให้บริการแก่ผู้เกี่ยวข้องการวางการศึกษาโดยทั่วไป และการช่วยเหลือพัฒนาวิชาการ ตลอดจนอาชีพนักบริหารให้ก้าวหน้าเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป¹⁹

Lester W. Anderson and Lauren A. Dyke ได้มองเห็นว่า

หน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาจะต้องเป็นผู้นำในการวางแผนหลักสูตร ศึกษาเกี่ยวกับทฤษฎีทางการศึกษา โดยเฉพาะทางการมัธยมศึกษากับคณะครู จัดโปรแกรมให้เหมาะสมกับความต้องการของนักเรียน ชุมชน และความต้องการของประเทศ งานด้านบริการ เช่น การแนะแนวบริการครูและนักเรียนเพื่อให้ได้รับความสะดวกในการเรียนการสอนอย่างเต็มที่ รวมทั้งการคัดเลือกครู จัดหาครู เข้าสอนในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อให้เกิดคุณภาพทางการสอน และพัฒนาสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนเพื่อสร้างขวัญบุคลากรในโรงเรียนให้ต่อสู้เสมอ²⁰

ส่วน Campbell and Gregg ให้ความเห็นว่ "งานบริหารโรงเรียนมีความสำคัญอยู่ 6 ประการ คือ งานหลักสูตรและการสอน งานบริหารบุคคล งานกิจการนักเรียน งานอาคาร สถานที่ งานงบประมาณ งานธุรการ และงานความสัมพันธ์กับชุมชน"²¹

ผลงานวิจัยของ Robert S. Fisk ได้สรุปหน้าที่การบริหารโรงเรียนของครูใหญ่ไว้ 4 ประการ คือ

1. การให้โอกาสทางการศึกษาและปรับปรุงการศึกษาในโรงเรียนหรือบริหารงานวิชาการ
2. บริหารงานบุคลากรในโรงเรียน
3. บริหารงานเกี่ยวกับชุมชนและการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
4. บริหารงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ ธุรการ การเงินและการให้บริการ²²

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ มีความเห็นว่า งานในหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษามีอยู่ 4 ประเภท ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. งานปรับปรุงโครงการศึกษาหรืองานบริหารวิชาการ
2. งานสำรวจและพัฒนาบุคลากร
3. การทำงานร่วมกับชุมชน
4. งานจัดการบริหารโรงเรียน

งานทั้ง 4 ประเภทมีความสัมพันธ์กัน และมีความสำคัญมากน้อยแตกต่างกันไปตามกาลเวลา²³

ในขณะที่ เอกชัย กี่สุขพันธ์ กล่าวว่า งานบริหารการศึกษาแบ่งออกได้เป็น 5 ประเภทคือ

1. งานบริหารวิชาการเป็นงานที่มีความสำคัญที่สุดโดยเจเนาะในส่วนที่เกี่ยวข้องหลักสูตร การเรียนการสอน การนิเทศการศึกษา กิจกรรมเสริมวิชาการต่าง ๆ ตลอดจนบริการสื่อการเรียนการสอนต่าง ๆ ภายในโรงเรียน
2. งานบริหารบุคคล ได้แก่ งานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของโรงเรียนทุกประเภท ไม่ว่าจะเป็นครู ภารโรง หรือเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ภายในโรงเรียน
3. งานบริหารธุรการ ได้แก่ งานที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณ งานการเงิน งานอาคารสถานที่ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดให้บุคลากรของโรงเรียนทั้งหมดตั้งแต่ครูจนถึงนักเรียน
4. งานบริหารกิจการนักเรียน ได้แก่ งานที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนทั้งหมดไม่ว่าจะเป็นการรับนักเรียน สวัสดิการต่าง ๆ ตลอดจนกิจกรรมนักเรียน
5. งานบริหารความสัมพันธ์กับชุมชน ได้แก่ งานสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ การประชาสัมพันธ์โรงเรียน การติดต่อระหว่างผู้ปกครองกับโรงเรียน และการติดต่อระหว่างโรงเรียนกับศิษย์เก่า เป็นต้น²⁴

ส่วน เฉลิม แซ่มซ้อย ได้จำแนกงานบริหารโรงเรียนไว้ 5 ด้าน คือ "ด้านบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน"²⁵

จากแนวความคิดเห็นของนักวิชาการเกี่ยวกับหลักการบริหารการศึกษา และการบริหารสถานศึกษา สามารถประมวลสรุปได้ว่า องค์ประกอบที่สำคัญที่ต้องนำมาบริหารและเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีผลต่อการสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการจัดการศึกษา ได้แก่

1. งานบริหารทั่วไปในโรงเรียน
 2. งานควบคุมดูแลการสอนและการปฏิบัติงานของครู คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ภายในโรงเรียน
 3. ควบคุมดูแลการวัดผลประเมินผล การนิเทศ และแนะนำครูในเรื่องหลักสูตร การสอน การจัดอบรม จัดนิทรรศการต่าง ๆ การจัดกิจกรรม รวมทั้งการเรียนการสอนของครูและนักเรียน
 4. งานควบคุมดูแลและแนะแนวนักเรียน ความประพฤติ การวางตน และอุปสรรคต่าง ๆ
 5. งานควบคุมดูแลรับผิดชอบงานการเงิน พัสดุ และงานสารบรรณ รวมทั้งการใช้น้ำรุงรักษาสถานที่ และอุปกรณ์การศึกษาต่าง ๆ
- นอกจากนั้น ในเรื่องการบริหารโรงเรียนตามความคิดเห็นของ Daniel E. Griffiths ได้กล่าวว่า

ผู้บริหารการศึกษาที่ดีคือ เป็นผู้รักษาความสัมพันธ์กับชุมชน ปรับปรุงโอกาสทางการศึกษาให้ดีขึ้นขยายขึ้น โดยเฉพาะงานด้านวิชาการ งานบรรจุ ปรับปรุงและพัฒนาบุคลากร ประการสุดท้าย คือ งานธุรการ เกี่ยวกับการจัดหาและรักษาเงิน รวมทั้งงานเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่²⁶

ตามความเห็นของ Griffiths ได้เน้นถึงงานเกี่ยวกับชุมชน และวิชาการ นอกจากจะถือว่า โรงเรียนจะต้องเป็นผู้นำชุมชนแล้ว ยังถือว่างานด้านวิชาการนั้นสำคัญกว่างานด้านธุรการซึ่งตรงกับผู้เขียนคนอื่น ๆ ที่มักจะกล่าวว่า โดยทั่วไปในการแบ่งเวลาของผู้บริหารในวันหนึ่ง ๆ ต้องแบ่งให้แก่งานต่าง ๆ แต่ควรแบ่งให้แก่งานวิชาการมากที่สุด เพราะถือว่าเป็นงานหลักของโรงเรียน โดยเฉพาะงานวิชาการเป็นงานที่สร้างหรือพัฒนา นักเรียนให้เกิดความเจริญของงานทางด้านสติปัญญา ทำให้ได้ผลผลิตของระบบการเรียนการสอนที่มีคุณภาพสูงอย่างมีประสิทธิภาพนั่นเอง

หน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนซึ่ง พันธ์ ทันนาคินทร์ ได้จำแนกไว้ 3 ประการ คือ

งานด้านบริการนักเรียนและงานด้านธุรการและบริหารทั่วไป นอกจากนั้นยังได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แยกงานด้านวิชาการออกเป็น 2 ประเภท คือ

เกี่ยวกับตัวครู ได้แก่ การหาครูที่เข้ามาทำการสอน การจัดแบ่งหน้าที่ การจัด การปฐมนิเทศครูใหม่ การสร้างน้ำใจในการทำงานให้คณะครู การส่งเสริมให้ครูมี ความสามารถยิ่งขึ้น การพิจารณาความดีความชอบ การประชุมครู การปกครองครู โดยทั่ว ๆ ไป และการนิเทศการสอน

เกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการสอน ได้แก่ การเลือกเนื้อหาของหลักสูตร การแบ่งและการทำประมวลการสอน การจัดห้องสมุด การวัดผลการสอน

งานด้านบริหารนักเรียน ได้จำแนกไว้ดังนี้คือ การจัดการแนะแนว รวมถึง การปฐมนิเทศการให้ความสะดวกและการจัดสวัสดิการให้แก่แก่นักเรียน เช่น การจัดที่ รับประทานอาหาร การจัดกิจกรรมนักเรียน การกีฬา การควบคุมความประพฤติ ของนักเรียน รวมทั้งการรักษาวินัย

งานด้านธุรการและการบริหารทั่วไป ได้แก่ งานทะเบียนของนักเรียน การบัญชี การเงิน การรักษาสถิตของโรงเรียน การรักษาสถานที่และบริเวณ การติดต่อกับสถานศึกษา หรือองค์การอื่น ๆ การประชาสัมพันธ์²⁷

ในการบริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษานั้น มีงานสำคัญที่ผู้บริหารจะต้องคำนึง ถึงให้มาก นอกจากจะมุ่งถึงงานบริหารด้านวิชาการแล้วยังต้องรู้จักการพัฒนาการสอน การใช้ หลักสูตร งานเกี่ยวกับกิจการนักเรียน งานบุคคล งานธุรการ และงานเกี่ยวกับอาคารสถานที่ รวมทั้งงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน และในการบริหารงานทุกด้านโดยเฉพาะอย่างยิ่งภายใน โรงเรียนต้องจัดโครงสร้างและองค์การของโรงเรียน การจ้างงาน ซึ่งสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้ จะเป็นส่วนที่ทำให้งานบริหารโรงเรียนเป็นไปได้อย่างดี ทั้งนี้สิ่ง que ผู้บริหารจะต้อง ไม่ลืมคือ ความสอดคล้องระหว่างเจตนาารมย์ หรือจุดมุ่งหมายของงานและวิธีการทำงาน องค์ประกอบ สองอย่างนี้ย่อมจะแยกออกจากกันไม่ได้ ถึงแม้ว่าเจตนาารมย์จะดีแต่ถ้าวิธีการใช้ไม่ได้ การบริหารโรงเรียนก็อาจจะไม่ดี หรืออาจจะล้มเหลว

จะเห็นได้ว่า ภารกิจของผู้บริหารในการบริหารโรงเรียนนั้นมีหลายสิ่ง que ผู้บริหารจะ ต้องปฏิบัติและแตกต่างแนวความคิดออกไปบ้างแต่ก็คล้ายคลึงกัน เมื่อเป็นเช่นนี้จึงสรุปได้ว่างาน บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา คือ งานการสอนการพัฒนา หรือการใช้หลักสูตร กิจการ นักเรียน บุคลากรในโรงเรียน อาคารสถานที่ การเงิน งานธุรการ และการสร้าง ความสัมพันธ์กับชุมชน รวมทั้งการจัดองค์การและโครงสร้างระบบบริหารภายในโรงเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ในเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ใช้ได้เห็นใบใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อพิจารณาแล้วจะเห็นได้ว่า งานที่ผู้บริหารการศึกษาจะต้องปฏิบัติและรับผิดชอบ นั้น แม้จะมีความแตกต่างออกไปตามแนวความคิดและทฤษฎีของนักการศึกษาแต่ละคน ก็มักจะ เป็นไปในลักษณะปลีกย่อย มากน้อย ก่อนหรือหลังเท่านั้น แต่ลักษณะงานส่วนใหญ่จะคล้ายคลึงกัน แทบทั้งสิ้น เมื่อได้พิจารณาแล้วและเพื่อให้รวบรัดในลักษณะงานบริหารของ โรงเรียนเอกชน อาชีวศึกษา ผู้วิจัยจึงได้รวบรวมงานต่าง ๆ ทั้งหมดนี้ ออกเป็นกรอบแนวความคิดเพื่อใช้ ในการศึกษาวิจัยรวม 5 ด้าน คือ

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ
2. ด้านการบริหารงานบุคคล
3. ด้านการบริหารกิจการนักเรียน
4. ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน
5. ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน

ดังนั้นการวิจัยจึงมุ่งที่จะศึกษาลักษณะการบริหารงานทั้ง 5 ด้านของ โรงเรียนเอกชน อาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ดังรายละเอียด ดังนี้คือ

ด้านการบริหารงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียนเกี่ยวกับ การวางแผน นโยบาย การเรียนการสอน การปรับปรุงพัฒนาการสอนให้ได้ผลดี มีประสิทธิภาพ ที่สุด ครูใหญ่ หรือผู้บริหารการศึกษาทั่วไป ควรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร ประมวลวิชา หรือประมวลการสอน การจัดการเรียน อุปกรณ์การสอน การใช้สื่อ การเรียนการสอน การนิเทศ การพัฒนาบุคลากรทางการสอน การวัดและประเมินผลการเรียน การสอน รวมทั้งการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อมุ่งส่งเสริมทางวิชาการ และการแนะแนว

นอกจากนั้น ได้มีนักการศึกษาหลายท่านได้ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านการบริหาร งานวิชาการ ตามทัศนะของแต่ละท่านไว้ ดังนี้

เอกชัย กี่สฤษดิ์ ได้กล่าวว่า

การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานทุกชนิดเพื่อที่จะส่งเสริม

พัฒนา หรือปรับปรุงการเรียนการสอนของ โรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่อผู้ยืมได้เห็นว่าไม่เหมาะสมหรือมีข้อผิดพลาดประการใด

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ไม่ว่าจะเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับครู หรือนักเรียน ประกอบด้วยงาน 6 เรื่อง คือ

1. หลักสูตร
2. การจัดการเรียนการสอน
3. การนิเทศการศึกษา
4. การบริหารบุคลากรทางวิชาการ
5. การบริหารสื่อการศึกษา
6. กิจกรรมอื่น ๆ ที่เสริมการสอน²⁸

ในขณะที่ วิทยุไทย สาทร เห็นว่า "การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหาร กิจกรรมทุกชนิดในโรงเรียน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาการสอนนักเรียนให้ได้ผลดีและมี ประสิทธิภาพที่สุด"²⁹ ส่วน สมิตร์ คุณากร ให้ความเห็นว่า "งานวิชาการภายในโรงเรียน หาได้มีความหมายแคบ ๆ อย่างที่เข้าใจทั่ว ๆ ไป ถึงการเรียนการสอนในห้องเรียนเท่านั้นไม่ แต่ยังหมายถึงกิจกรรมทุกอย่างภายในโรงเรียนที่ก่อให้เกิดความรู้และการศึกษาของเด็ก"³⁰ และ วิกรม กมลสุโกศล ให้ความเห็นว่า "งานวิชาการ หมายถึง งานที่เกี่ยวกับการจัด หลักสูตรการสอน การจัดอุปกรณ์ต่าง ๆ การประเมินผลการเรียนการสอน และงานวิจัยค้นคว้า ที่ผู้บริหารจะต้องส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติ"³¹

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ ให้ความเห็นว่า

หากมองการบริหารวิชาการในด้านงานของสถานศึกษา งานบริหารวิชาการ ได้แก่ งานการควบคุมดูแลหลักสูตรการสอน อุปกรณ์การสอน การจัดแบบเรียนคู่มือครู การจัดชั้นเรียน การจัดครูเข้าสอน การปรับปรุงการเรียนการสอน การฝึกอบรมครู การนิเทศการศึกษา การเผยแพร่งานวิชาการ การวัดผลการศึกษา การศึกษาวิจัยการประเมินมาตรฐานสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงคุณภาพและประสิทธิภาพของสถานศึกษา เป็นต้น³²

เฉลิม แซ่มซ้อย กล่าววว่า

งานวิชาการ ได้แก่ การควบคุมดูแลหลักสูตรการสอน อุปกรณ์การสอน การจัดคู่มือครู การจัดชั้นเรียน การจัดครูเข้าสอน การปรับปรุงการเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การสอน การฝึกอบรมครู การเผยแพร่งานวิชาการ การวัดผลการศึกษา การวิจัย
 ค้นคว้า การประเมินมาตรฐานโรงเรียนเพื่อปรับปรุงโรงเรียน³³

สวัสดี อุดมโกชน์ ให้ความสำคัญของงานวิชาการว่า

การบริหารงานวิชาการทั้งโรงเรียนนั้น จะต้องมีการวางแผนงานวิชาการ
 หมายถึง การวางแผนเพื่อการบริหารกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งมวลรวมทั้งงาน
 ปรับปรุงพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เป็นงานที่ผู้บริหารและครูต้องรับผิดชอบ
 ในฐานะผู้นำทางวิชาการในเรื่องการวางแผนการศึกษา การจัดหลักสูตรและ
 องค์ประกอบหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การนิเทศและพัฒนา
 บุคลากรทางการสอน การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน³⁴

นิพนธ์ กินาวงค์ กล่าวว่า "ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการโรงเรียนเมื่ออยู่
 3 ด้านคือ งานด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน งานด้านปรับปรุงการเรียนการสอน
 และงานด้านการวัดผล"³⁵

ส่วน ชารี มณีศรี ได้เสนอแนะขอบข่ายการบริหารงานวิชาการไว้ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ นโยบาย และวิชาการบริหาร
2. หลักสูตรและประมวลการสอน
3. ตารางการสอน
4. อุปกรณ์การศึกษา
5. แบบเรียนและหนังสืออ่านประกอบ
6. การแบ่งหมู่นักเรียน
7. การนิเทศการสอน
8. การจัดห้องสมุด
9. การวัดผลและประเมินผล³⁶

รุ่ง แก้วแดง ได้กล่าวถึงขอบข่ายงานวิชาการ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. หลักสูตรและการนำหลักสูตรมาใช้
2. การจัดการเรียนการสอน
3. วัสดุและสื่อการเรียนการสอน
4. การวัดและประเมินผล
5. ห้องสมุด
6. การนิเทศการสอน
7. การส่งเสริมการสอน การสอนซ่อมเสริม
8. การวางแผนและกำหนดวิธีทำงาน³⁷

โกศา โกมุทผล ได้ทำการวิจัยเรื่องทัศนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนตามที่ปฏิบัติจริง และตามที่ผู้บริหารโรงเรียนราษฎร์สายอาชีวะ ต้องการพบว่าผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา มีทัศนะต่อการปฏิบัติงานของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนต่ำกว่าเกณฑ์ปานกลาง ในห้าด้านคือ

งานวิชาการ งานบุคคล งานกิจการนักเรียน งานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน งานธุรการการเงินและบริการ และความต้องการของผู้บริหารและครู ที่มีต่อการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน สูงกว่าเกณฑ์ปานกลาง ตามระดับ ดังนี้ งานวิชาการ งานบุคคล งานกิจการนักเรียน งานด้าน ความสัมพันธ์กับชุมชน และงานธุรการการเงินและบริการ³⁸

วิลาวัณย์ ตันวัฒนพงษ์ ได้ทำการวิจัยด้านความคิดเห็นของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของ โรงเรียนราษฎร์อาชีวศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 25 โรงเรียน พบว่า

1. ผู้บริหารกับครูสอน มีความเห็นตรงกันว่าสถานศึกษามีการปฏิบัติงาน ด้านวิชาการ ระดับมากในด้านกระบวนการบริหารวิชาการ หลักสูตรและนำหลักสูตร ไปใช้และน้อยในด้านการใช้แหล่งความรู้ในท้องถิ่น ส่วนที่เหลือ 6 ด้าน คือ การดำเนินการสอน วัสดุอุปกรณ์การสอน และห้องสมุด การนิเทศการสอน กิจกรรมเสริมหลักสูตร แนะนำ การวัดและประเมินผล ผู้บริหารเห็นว่า โรงเรียน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ขณะที่ครูผู้สอนเห็นว่า ยังปฏิบัติน้อย

2. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน ในการบริหารงานวิชาการในโรงเรียน 9 ด้าน พบว่า มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 เพียงด้านเดียวคือ การใช้แหล่งความรู้ในท้องถิ่น

3. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานวิชาการ ส่วนใหญ่มีปัญหายู่ในระดับน้อยถึงน้อยที่สุด ปัญหาที่ประสบอยู่ เช่น ครูไม่มีโอกาสเข้ารับการอบรมทางวิชาการ ขาดตำราเรียน ขาดผู้แนะนำช่วยเหลือด้านวิชาการ โรงเรียนจัดชั่วโมงสอนให้ครูมากเกินไป เป็นต้น³⁹

ชวนชม คำหอมกุล ได้ทำการวิจัยเรื่องการบริหารงานวิชาการระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในกรุงเทพมหานคร พบว่า

การบริหารงานวิชาการด้านหลักสูตร และองค์ประกอบของหลักสูตร การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน สถานศึกษาปฏิบัติมากและมีปัญหาน้อยเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ด้านหลักสูตร และองค์ประกอบหลักสูตร ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ด้านการนิเทศและการพัฒนาบุคลากร และด้านการวัดผลและประเมินผลพบว่า สภาพการปฏิบัติงานด้านวิชาการ สถานศึกษาได้มีการปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบมากกว่าการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ และมีศึกษานิเทศก์ หรือเจ้าหน้าที่จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนเข้ามาช่วยเหลือครู และสถานศึกษาในด้านวิชาการน้อยกว่าปฏิบัติในเรื่องอื่น ๆ

ปัญหาการบริหารงานวิชาการ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อทั้ง 4 ด้านดังกล่าวข้างต้นพบว่าการจัดหาเอกสารตำราเรียน หรือแหล่งวิชาที่จะให้ครูได้ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรมีปัญหามากกว่าข้ออื่น ๆ และมีปัญหาเรื่องการจัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการวัดผล และประเมินผลน้อยกว่าปัญหาในเรื่องอื่น ๆ⁴⁰

อร่าม เรืองฤทธิ์ ได้ทำการวิจัยเรื่องความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในกลุ่มสถานศึกษาภาคใต้และกลุ่มสถานศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พบว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้บริหารวิชาการ และครู-อาจารย์ มีความเห็นว่า สภาพการบริหารงาน วิชาการโดยส่วนรวมทั้ง 6 ด้าน วิทยาลัยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง สำหรับ ปัญหาในการบริหารงานวิชาการ ผู้บริหารวิชาการและครู-อาจารย์โดยส่วนรวมทั้ง 6 ด้านมีความเห็นว่า มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อเปรียบเทียบสภาพ และปัญหาการบริหารงานวิชาการ ระหว่างกลุ่มสถานศึกษาภาคใต้กับกลุ่มสถานศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผู้บริหารวิชาการและครูอาจารย์โดยส่วนรวมทั้ง 6 ด้าน มีความเห็นว่า ทั้งสองกลุ่มมีสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการไม่แตกต่างกัน และเมื่อเปรียบเทียบสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในกลุ่มสถานศึกษา ผู้บริหารวิชาการ กับ ครู-อาจารย์ โดยส่วนรวมทั้ง 6 ด้าน มีความเห็นว่า มีสภาพ การบริหารวิชาการแตกต่างกัน โดยผู้บริหารวิชาการมีความคิดเห็นว่า วิทยาลัยมี การปฏิบัติสูงกว่าความคิดเห็นของครู-อาจารย์ ส่วนปัญหาการบริหารงานวิชาการ ไม่แตกต่างกัน⁴¹

วีระ ทองประสิทธิ์ ได้ทำการวิจัยเรื่อง ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของ โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 5 พบว่า

1. ผู้บริหารและครูผู้สอนโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 5 มี การปฏิบัติงานด้านวิชาการในระดับมาก ในด้านกระบวนการบริหารงานวิชาการ หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ วัสดุอุปกรณ์การสอน และห้องสมุด และการวัดผล ประเมินผลการศึกษา ส่วนเรื่องที่ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็นว่า โรงเรียนมี การปฏิบัติน้อย คือ การนิเทศการศึกษา การแนะแนว สำหรับเรื่องการดำเนินการ เรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรนั้น ผู้บริหารและครูผู้สอนมีความคิดเห็น ต่างกัน โดยผู้บริหารเห็นว่าโรงเรียนได้ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ขณะที่ครูผู้สอนเห็นว่า มีการปฏิบัติน้อย

2. เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอน ในการบริหารงาน วิชาการในโรงเรียนทั้ง 8 ด้าน พบว่า ความคิดเห็นด้านกระบวนการบริหารงาน วิชาการแตกต่างกัน ส่วนด้านที่เหลือปรากฏว่า มีความเห็นไม่แตกต่างกัน

3. ในการศึกษาปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานวิชาการ พบว่า ส่วนใหญ่ มีปัญหาอยู่ในระดับน้อย นอกจากนั้นยังพบปัญหาอื่น ๆ ที่ผู้ตอบแบบสอบถามได้แสดง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความคิดเห็น พบว่าเป็นปัญหาที่กำลังประสบอยู่ในการบริหารงานวิชาการ คือผู้บริหารไม่เข้าใจนโยบายของการจัดการเรียนการสอนในสายวิชาชีพ ครูผู้สอนมีชั่วโมงสอนมากเกินไป และปัญหาการมอบหมายงานไม่ตรงกับความรู้ความสามารถที่มีอยู่ในตัวครูผู้สอน

4. เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารกับครูผู้สอน เกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการบริหารงานวิชาการทั้ง 8 ด้าน พบว่ามีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน⁴²

จะเห็นได้ว่า งานด้านวิชาการเป็นงานสำคัญมากของผู้บริหารโรงเรียนที่ต้องให้ความสนใจศึกษาถึงปัญหาและคิดหาวิธีที่จะทำให้การเรียนการสอนได้ผลดีที่สุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งถ้าผู้บริหารรู้จักใช้คนให้ถูกกับงาน ก็จะสัมพันธ์กับงานบริหารวิชาการที่จะสามารถดำเนินไปได้ด้วยดี

การบริหารงานวิชาการนั้น ครูใหญ่ หรือผู้บริหารการศึกษาโดยทั่วไป ควรจะกระจายอำนาจและความรับผิดชอบ ปล่อยให้ครูทุกคน ความเป็นผู้นำของผู้บริหารการศึกษาอยู่ที่ความสามารถที่จะใช้คนอื่นให้ทำงาน โดยไม่ต้องใช้วิธีการบังคับหรือขู่เข็ญ และอยู่ที่เทคนิคในการที่กระตุ้นเตือนให้ครู และผู้ที่เกี่ยวข้องกับสอนนักเรียนทุกคนขยันขันแข็งทำงานอย่างเต็มใจและอดทน อย่างไรก็ตามครูใหญ่และผู้บริหารการศึกษาทุกคนพึงระลึกอยู่เสมอว่าตนเองนั้นไม่ใช่ครูของครู และไม่รอบรู้ในด้านวิชาการไปเสียหมดทุกอย่างทุกสาย การบริหารงานด้านวิชาการจึงอาศัยเทคนิคในการรู้จักใช้คนมากกว่าการสอนคนอื่นว่า เขาควรทำอย่างไร ความจริงที่ครูควรจะทำอย่างไรควรเป็นหน้าที่ของครู ไม่ใช่หน้าที่ของผู้บริหาร ผู้บริหารเพียงแต่ดูแลให้ครูทำงานดีที่สุด และใช้ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่เท่านั้น⁴³

จากทัศนะของนักการศึกษาและผลงานวิจัย สรุปได้ว่า การบริหารงานวิชาการไม่ได้มีเพียงการจัดการเรียนการสอนเท่านั้น แต่หมายถึงการที่สถานศึกษาได้จัดดำเนินการทุกรูปแบบเพื่อพัฒนาปรับปรุงด้านการเรียนการสอน อันได้แก่ การบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การนิเทศการสอน การวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียน การสอนของครู และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เพื่อให้มีประสิทธิภาพและตรงตามเป้าหมายของหลักสูตร ตลอดจนสนองตอบต่อนโยบายของรัฐบาล

ด้านการบริหารงานบุคคล

ในบรรดาทรัพยากรการบริหาร ซึ่งได้แก่ คน เงิน วัสดุสิ่งของ และการจัดการ หรือที่เรียกกันว่า 4 M's นั้น คนนับว่าเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าสูงสุดและมีประโยชน์มากที่สุด ทั้งนี้เพราะคนเป็นผู้จัดการและใช้ทรัพยากรบริหารอื่น ๆ ไม่ว่าจะเป็นเงิน วัสดุสิ่งของ และการจัดการ⁴⁴ การบริหารงานบุคคลจึงเป็นงานสำคัญอีกด้านหนึ่งที่จะช่วยให้การดำเนินงานในโรงเรียนเป็นไปอย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ ผู้บริหารโรงเรียนจึงควรให้ความสำคัญแก่การบริหารงานด้านบุคลากร

บุคลากรที่ร่วมกันรับผิดชอบการจัดการศึกษายภายในโรงเรียนอาจแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ บุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการสอน ได้แก่ ครูใหญ่และครู และบุคลากรที่ไม่ได้ทำหน้าที่ด้านการสอน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ และภารโรง บุคลากรเหล่านี้นอกจากครูใหญ่แล้ว บุคลากรที่สำคัญที่สุดคือ ครู หลักสูตรจะบรรลุจุดหมายหรือไม่ขึ้นขึ้นอยู่กับครู เพราะครูเป็นผู้นำหลักสูตรไปใช้ในระดับห้องเรียน ดังนั้นเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับครู เช่น ชั่วโมงทำการสอน ขวัญและกำลังใจ สวัสดิการต่าง ๆ การพัฒนาอบรม จึงควรได้รับการพิจารณาเป็นอย่างยิ่ง ดังที่ อารัง บัวศรี ได้กล่าวถึงองค์ประกอบที่สำคัญในการทำงานของครูว่า

".....ครูจะทำงานได้ดีหรือไม่ ย่อมขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลายอย่าง เช่น ชั่วโมงการทำงาน จำนวนนักเรียนที่ครูต้องสอนต่อสัปดาห์ วุฒิของครู สวัสดิการ สภาพะการทำงาน และประสบการณ์ในการทำงาน...."⁴⁵

ดังนั้น ผู้บริหารโรงเรียนควรให้ความสนใจโดยเฉพาะการจัดครูเข้าสอนควรคิดถึง ความถนัด หรือความสามารถของครูในการสอน การเฉลี่ยจำนวนชั่วโมงสอนของครูควร ใกล้เคียงกัน นอกจากนั้นยังต้องพิจารณาถึงความพอใจของครูด้วย และควรติดตามครูและ การปฏิบัติการสอนของครูอย่างสม่ำเสมอโดยเฉพาะครูใหม่ เพื่อให้ครูเกิดความอบอุ่นใจและมีกำลังใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น

ทั้งนี้ ในการสรรหาบุคคล หรือจัดคนเข้าทำงาน ถ้าสามารถจัดคนเข้าทำงานได้ตามความรู้ความสามารถของตนให้เขาเกิดความภูมิใจและพอใจในการทำงานได้ ก็นับว่าผู้บริหารได้วางตัวบุคคลได้อย่างเหมาะสม เพราะการบริหารงานบุคคลเป็นเรื่องที่สำคัญและยุ่งยากที่สุด เพราะตัวบุคคลมีความคิด มีชีวิตจิตใจ มีพื้นฐานทางความรู้และอารมณ์แตกต่างกัน ผู้บริหารที่ฉลาดต้องให้ความสนใจแก่งานบริหารบุคคลเป็นพิเศษ เพราะหน่วยงานใด
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
สถานศึกษาใด ถ้างานด้านการบริหารงานบุคคลล้มเหลว งานนั้น ๆ ก็จะล้มเหลวไปด้วย
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งหากมีการนำไปใช้

ถ้าบุคคลในหน่วยงานได้รับการบริหารที่ถูกต้องกับใจของผู้นทำงาน ชั่วและการทำงานก็จะดี งานก็จะมีประสิทธิภาพ ผลผลิตก็จะสูงขึ้นอย่างมีคุณภาพ

ด้านการบริหารงานบุคคล ได้มีผู้นิยามความหมายและให้ความคิดเห็นไว้ดังนี้
เสนาะ ดิเียว ได้อธิบายไว้ว่า

การบริหารงานบุคคล เป็นกระบวนการที่ทำให้ได้คน ใช้คน และบำรุงรักษา คนที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม อันได้แก่ หน้าที่ทางด้านการรับสมัคร การคัดเลือก การฝึกอบรม การพัฒนาตัวบุคคล การรักษาระเบียบวินัย การให้สวัสดิการ และการโยกย้ายเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง⁴⁶

วิจิตร ศรีสอ้าน ได้กล่าวว่า

การบริหารงานบุคคล คือ การได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม ตามความต้องการขององค์การ และองค์การสามารถดึงดูดจูงใจ รักษา และพัฒนาให้ บุคลากรที่มีความสามารถเพียงพอ ที่จะอยู่ปฏิบัติงานกับหน่วยงานนานที่สุดเท่าที่ หน่วยงานต้องการ ทั้งนี้ให้หน่วยงานสามารถกระทำการกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามความมุ่งหมายของหน่วยงาน⁴⁷

เมธี ปิลันธนานนท์ สรุปว่า

การบริหารงานบุคคลนั้น หมายถึง ความเพียรพยายามจัดการให้บุคคลใน หน่วยงานทุก ๆ ตำแหน่งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพยายามทำให้บุคคล เหล่านั้นได้เห็นว่า งานของเขามีทางที่จะทำให้เขาเจริญก้าวหน้าตามจุดหมาย ของเขา และขณะเดียวกันผู้บริหารก็พยายามที่จะทำให้จุดประสงค์ของบุคลากร ได้บรรลุผล โดยให้เกิดความกลมกลืนและสัมพันธ์กันอย่างเหมาะสม ทั้ง ความต้องการของบุคลากรและทั้งความต้องการขององค์การหรือสถาบันด้วย⁴⁸

อัจฉรา สังข์สุวรรณ กล่าวว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบริหารงานบุคคล หมายถึง กระบวนการดำเนินงานเกี่ยวกับบุคคลในหน่วยงาน เพื่อให้ได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับความต้องการของหน่วยงาน การบำรุงรักษา การพัฒนา ตลอดจนการให้พ้นจากงานเพื่อให้หน่วยงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยความพึงพอใจของบุคคลในหน่วยงาน⁴⁹

เสถียร เหลืองอร่าม ให้ความเห็นว่า

การบริหารงานบุคคลที่ดีจำเป็นต้องมีหลักการ และนโยบายการบริหารงานบุคคลอย่างน้อยที่สุดในสาระสำคัญ ๆ คือ หลักคุณวุฒิ หลักฝึกอบรม หลักเงินเดือน และสภาพการทำงานที่ดีหลักการบำรุงขวัญและยึดมั่นในระเบียบวินัย หลักหย่อนตัวและหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารบุคคล⁵⁰

ในขณะที่ สมพงษ์ เกษมสิน มีความเห็นว่า "การบริหารงานบุคคลนั้นเป็นการจัดงานเกี่ยวกับบุคคล นับตั้งแต่สรรหาบุคคลเข้าทำงาน การดูแลบำรุงรักษา จนกระทั่งพ้นไปจากการปฏิบัติงาน"⁵¹ ส่วน ธงชัย สันติวงษ์ ให้ทัศนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลว่า ได้แก่ "การคัดเลือก การบรรจุคนเข้าทำงาน และธำรงรักษาให้มีคนงานที่มีประสิทธิภาพในตำแหน่งต่าง ๆ ภายในองค์การ"⁵² และวิจิตร วรุตบางกูร และสุพิชญา ธีระกุล กล่าวว่า "ขอบข่ายการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนมีอยู่ 4 ประการ คือ การจัดหบุคคลากร การจัดบุคคลากร การพัฒนาบุคลากร และการให้บุคคลากรพ้นจากงาน"⁵³ ซึ่งสอดคล้องกับ สมาน รังสิโยภักษ์ อธิบายว่า "การบริหารงานบุคคล หมายถึงการดำเนินการเกี่ยวกับตัวบุคคลในองค์การ หรือหน่วยงาน นับตั้งแต่การสรรหาบุคคลมาปฏิบัติงาน การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ไปจนถึงการพิจารณาบุคคลให้พ้นจากงาน"⁵⁴

Oliver R. Gibson ได้เสนอว่า

การบริหารงานบุคคลในโรงเรียน ได้แก่ งานในหน้าที่ 3 ประการ คือ การจ้าง การมอบหมายงานให้ทำ การให้พ้นจากหน้าที่ การจ้างเป็นหน้าที่เกี่ยวกับ

กำหนดกฎเกณฑ์และความต้องการบุคลากร การพิจารณาตัดสินใจเลือกผู้ที่เหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กับตำแหน่งการแต่งตั้งเป็นทางการให้บุคคลเข้ารับตำแหน่ง การมอบหมายงานให้ทำ เป็นหน้าที่เกี่ยวกับการจัดให้เข้าทำงานตามหน้าที่ โดยมีการประเมินผลให้เข้าใจ ระบบงาน และจัดสรรทรัพยากรให้แก่ตำแหน่งนั้น ๆ ตามด้วย การพัฒนาอาชีพ การจัดผลงาน เลื่อนขั้น เลื่อนตำแหน่ง การย้ายโอนตามสายงาน การบริหารและ สันตนาการต่าง ๆ ส่วนการให้พ้นจากหน้าที่การงาน เป็นหน้าที่เกี่ยวกับการถอนตัว บุคคลออกไปจากตำแหน่ง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวางแผนเพื่อบริหารบุคลากร และการวัดผลแต่ละตำแหน่งเพื่อกำหนดเกณฑ์ในการบรรจุบุคลากรในตำแหน่งใหม่⁵⁵

Pigors และ Myers ได้ชี้ให้เห็นว่าการบริหารงานบุคคลคือ "ศิลป์ในการแสวงหา และธำรงรักษาบุคลากรให้ดี - สามารถที่จะใช้คนเหล่านั้นทำงานให้ประสบผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด ทั้งประหยัดและบรรลุเป้าหมายขององค์การ"⁵⁶ การบริหารเป็นทั้งศาสตร์ และศิลป์ ซึ่งในการปฏิบัติต้องอาศัยความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ประกอบกับจะบริหาร โดยใช้กฎเกณฑ์และระเบียบแบบแผนเสมอไปไม่ได้ การบริหารจะบรรลุวัตถุประสงค์ไม่ได้ถ้า ผู้บริหารไม่ใช่ศิลป์ในการประกอบกัน ดังที่ Nigro ได้อธิบายว่า การบริหารงานบุคคล หมายถึง "ศิลป์ในการเลือกสรรคนใหม่และใช้คนเก่าในลักษณะที่จะให้ได้ผลงานมากที่สุด ทั้ง ในด้านปริมาณและคุณภาพ"⁵⁷

ส่วน Beach ได้กล่าวถึงความหมายของ การบริหารงานบุคคล คือ

การดำเนินงานต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวบุคคล การคัดเลือกบุคคล การให้การศึกษา อบรม การกำหนดสิ่งตอบแทนต่าง ๆ การควบคุมอัตรากำลัง การเสริมสร้าง แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน การสร้างภาวะผู้นำตลอดจนการสร้างมนุษยสัมพันธ์ที่ ดีในองค์การ⁵⁸

ทำนองเดียวกัน Flippo ได้ให้คำจำกัดความของการบริหารบุคคลไว้ว่า หมายถึง "การวางแผน การจัดองค์การ การอำนวยการ การควบคุม การสรรหา การพัฒนาอัตรา เงินเดือน ค่าตอบแทน ความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และการทำนุบำรุงรักษาไว้ซึ่งบุคคลของ องค์การเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ขององค์การ"⁵⁹

สวัสดี อุดมโกชน ได้กล่าวถึงขอบข่ายการบริหารงานบุคคลไว้ดังนี้
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ลงนามไว้สำหรับการใช้ในเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการวางแผน

1.1 รับฟังความคิดเห็นของบุคลากรในการดำเนินงาน

1.2 ให้บุคลากรมีโอกาสดูแลความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

1.3 บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมาย

ในการดำเนินงาน

1.4 บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานของโรงเรียน

2. บทบาทหน้าที่ของบุคลากร

2.1 มีแผนภูมิการบริหารงานของโรงเรียน

2.2 กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน

2.3 แต่งตั้งบุคลากรให้ทำหน้าที่ตามที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม

2.4 การดำเนินงานของบุคลากรแต่ละฝ่ายมีความอิสระและคล่องตัว

ในการปฏิบัติงาน

3. การประสานงานและความสัมพันธ์ของบุคลากร

3.1 มีระบบสื่อสารภายในที่มีประสิทธิภาพ

3.2 มีการประสานงานแต่ละฝ่ายทั้งแบบส่วนตัวและแบบเป็นทางการ

3.3 สร้างความสามัคคีกลมเกลียวและความรับผิดชอบงานให้เกิดขึ้นในหมู่

บุคลากร

3.4 มีกิจกรรมนันทนาการระหว่างบุคลากรในโรงเรียนบ้าง ตามสมควร

4. การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรแก่บุคลากร

4.1 จัดอบรม หรือมีการนิเทศภายใน

4.2 จัดหา รวบรวมเอกสารหลักสูตรไว้ให้บุคลากรศึกษาค้นคว้า

4.3 ประชุมปฏิบัติการร่วมกัน เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติให้เป็นไปตาม

จุดหมาย หลักการ และโครงสร้างหลักสูตร

5. อำนาจความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากร

5.1 สำรองปัญหาและความต้องการในการใช้วัสดุอุปกรณ์ การเงิน เวลา สถานที่และร่วมกันจัดลำดับความสำคัญของปัญหา

5.2 แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการจัดหาและบริหาร

5.3 กำหนดระเบียบ ขั้นตอน ในการให้บริการและอำนวยความสะดวก

6. ส่งเสริมบุคลากรให้ได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.1 สสำรวจความต้องการที่จะฝึกอบรมเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

6.2 ส่งเสริมให้ครูได้รับการอบรมตามความจำเป็น

6.3 ร่วมกับกลุ่มโรงเรียนจัดอบรมสัมมนาครูภายในกลุ่ม

7. แก้ปัญหาการขาดแคลนบุคลากร

7.1 การจ้างครูหรือพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ให้สามารถทำงานได้

7.2 เชิญบุคลากรภายนอกมาช่วยสอน

7.3 จัดหาวิทยากรในท้องถิ่นมาช่วยในการเรียนการสอน เพื่อเพิ่ม

ประสบการณ์ให้แก่นักเรียน

8. การติดตามผลและการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

8.1 มีเครื่องมือในการติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน

8.2 มีคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบในการติดตามผลและประเมินผล

8.3 วิเคราะห์ผลการประเมินและหาทางปรับปรุงแก้ไข^{๕๐}

ส่วนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ได้ให้ขอช่วยการบริหารงานบุคลากร
ในโรงเรียนเอกชนไว้ดังนี้

1. การกำหนดบุคลากรตามแผนที่วางไว้สำหรับโรงเรียนระยะสั้น ระยะยาว
ตามความต้องการของโรงเรียน คือเป็นการจัดอัตรากำลังของโรงเรียน

2. การรับสมัครและการคัดเลือกบุคลากร

3. การจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติการสอน และการปฐมนิเทศ

4. การพัฒนาและการฝึกอบรม

5. การกำหนดค่าตอบแทนและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

6. วินัยและการให้พ้นจากหน้าที่^{๕๑}

จรัส นองมาก กล่าวไว้ว่า

การบริหารงานบุคลากรของโรงเรียน ถือเป็นระบบย่อยที่สำคัญที่สุดของระบบ
โรงเรียน งานในส่วนนี้จะประกอบด้วยกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งกันและกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การวางแผน
2. การสรรหา
3. การคัดเลือก
4. การดูแลรักษา
5. การพัฒนา
6. การให้เป็นธรรม

และสิ่งหนึ่งที่ต้องคำนึงในการปฏิบัติงานบุคคลก็คือ การจัดตัวการหรือเงื่อนไขที่มีผลกระทบต่อความเป็นปึกแผ่นขององค์การออกไปให้ ได้มากที่สุด⁶²

การบริหารบุคลากรทางการศึกษานั้น Castetter มีความเห็นว่า

การบริหารบุคลากร มีข้อเกี่ยวข้องกับการวางแผนการจัดองค์การ การวินิจฉัยสั่งการและการควบคุม ซึ่งประกอบด้วยกระบวนการในการปฏิบัติ 11 ประการ คือ การวางแผนการสรรหา การคัดเลือก การบรรจุ การประเมินผล การพัฒนา การให้ค่าตอบแทน การกระทำต่อเนื่อง การให้ความมั่นคง ความปลอดภัย การเจรจาต่อรอง และการให้ข่าวสาร⁶³

Wayne and Noe ได้เสนอความคิดเกี่ยวกับขอบเขตของการบริหารงานบุคคลไว้ 6 ประการ คือ

1. การวางแผนและการคัดเลือกบุคลากร
2. การพัฒนาบุคลากร
3. การจัดผลประโยชน์ตอบแทน
4. การจัดสวัสดิการเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขภาพอนามัย
5. การสร้างแรงงานสัมพันธ์
6. การวิจัยทรัพยากรบุคคล⁶⁴

Warren ได้ทำการวิจัย เรื่อง แนวปฏิบัติในการส่งเสริมครูประจำการโดยการสอบถามครูปฏิบัติการสอนในโรงเรียน ระดับ 5-9 จากทุกรัฐของสหรัฐอเมริกา พบว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ควรปรับปรุงโครงการให้เหมาะสมกับความต้องการของครูแต่ละกลุ่ม
2. ควรมีการประเมินผลความต้องการ และความสนใจของครูเป็นรายบุคคล เพื่อนำไปพิจารณาสำหรับการจัดในโอกาสต่อไป
3. ควรให้ครูมีโอกาสร่วมในการวางแผน เสนอวิธีการจัดส่งเสริมครูประจำการด้วย
4. ควรกำหนดจุดมุ่งหมายเฉพาะอย่าง ในการจัดแต่ละครั้ง
5. ควรจัดส่งเสริมครูประจำการพิเศษ นอกเหนือจากวันเปิดเรียนปกติ
6. ควรใช้เทปบันทึกในการฝึกสอนแบบจุลภาคด้วย
7. ควรมีการจัดและประเมินผล ให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายที่วางไว้
8. ควรจัดวางโครงการ ให้เหมาะสมกับความต้องการที่จะนำไปใช้จริง ๆ^{๑๕}

พา ไชยเดช ได้ทำการวิจัยเรื่อง ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร โรงเรียนราษฎร์ กับครูโรงเรียนราษฎร์ ผลการวิจัยพบว่า

ผู้บริหารโรงเรียนเอกชน มีความเห็นสอดคล้องกับหลักเหตุผลทางการบริหาร ในเรื่องการบริหาร และการควบคุมบังคับบัญชา การพัฒนาบุคลากรและโอกาสก้าวหน้าในการทำงาน การจัดสิ่งตอบแทนที่เป็นวัตถุและไม่เป็นวัตถุให้แก่ครูและความมั่นคงในอาชีพ ว่าเป็นเรื่องจำเป็นที่ผู้บริหารจะต้องนำมาใช้ในการบริหาร แต่ความเห็นที่สอดคล้องกันกับเหตุผลทางการบริหารต่าง ๆ ของผู้บริหารโรงเรียนเอกชนส่วนใหญ่นั้น ยังไม่ได้นำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลดีแก่การบริหารงานโรงเรียน และครูต่ออย่างใด ทำให้อาชีพครูโรงเรียนเอกชนไม่มั่นคงพอ และปัญหาการลาออกจากงานของครูโรงเรียนเอกชนก็ยังคงมีต่อไป^{๑๖}

อรพินท์ กลุประภา ได้ทำการวิจัยเรื่องการพัฒนาบุคลากรในวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร พบว่า "ทั้งผู้บริหารและผู้ปฏิบัติการสอนมีความเห็นว่าการพัฒนาบุคลากรควร จะได้รับการสนับสนุนให้มีการพัฒนามากที่สุด"^{๑๗}

ชนะ ณะสมบูรณ์ ได้ทำการวิจัยเรื่อง ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ โรงเรียนคาทอลิก ในเขตกรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า ปัญหาเอกสารในการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนคาทอลิกในการแข่งขันเพื่อการบริหารงานนั้น เมื่อผู้ปฏิบัติเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบริหารบุคคลในโรงเรียนคาทอลิก มีดังนี้

1. การสรรหาบุคลากร

ผู้บริหารเห็นว่ามีปัญหาเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

(1) การสรรหาบุคลากร ไม่ได้บุคลากรที่มีคุณสมบัติครบตามที่ต้องการ

(2) บุคลากรบางประเภท เช่น ครูภาษาอังกฤษ ดนตรี ศิลปะ วิชาอื่น
ที่ต้องการหายาก

(3) บุคลากรที่ได้มาส่วนมากเพิ่งเรียนจบ ขาดประสบการณ์

ครูผู้สอนเห็นว่ามีปัญหาเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

(1) การให้ได้บุคลากรมาขึ้นอยู่กับการตัดสินใจของผู้บริหารเพียงคนเดียวไม่มี
การดำเนินงานในรูปคณะกรรมการ

(2) ไม่มีการประกาศรับสมัครบุคลากร ให้บุคคลภายนอกรู้เรื่อง หรือมีที่ทราบ
อยู่ในวงภายใน

(3) บุคลากร ไม่ได้ทำงานตรงตามความรู้ความสามารถ

2. การบำรุงรักษามูลค่าบุคลากร

ผู้บริหารเห็นว่ามีปัญหาเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

(1) เงินเดือนและสวัสดิการต่าง ๆ ทางโรงเรียนไม่สามารถจัดให้เท่าเทียม
กับโรงเรียนของรัฐบาล ทำให้ครูลาออกไปเข้าโรงเรียนรัฐบาล หรือประกอบอาชีพ
อื่น

(2) เมื่อทำงานไปนาน ๆ ไม่มีการปรับขึ้นเงินเดือนเหมือนโรงเรียนรัฐบาล
ทำให้รายได้ไม่เพียงพอ

(3) การทำงานในโรงเรียนคาทอลิกทุกคนต้องทำงานหนัก มีชั่วโมงว่างน้อย
มาก และมีความรับผิดชอบสูง ทำให้ครูบางคนเกิดท้อแท้ได้ง่าย ๆ

ครูผู้สอนเห็นว่ามีปัญหาเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

(1) เงินเดือนและสวัสดิการต่าง ๆ ทางโรงเรียนไม่สามารถจัดได้เท่าเทียม
กับโรงเรียนของรัฐบาล ทำให้ครูลาออกไปเข้าโรงเรียนรัฐบาลหรือประกอบอาชีพ
อื่น

(2) ครูได้รับความสนใจจากทางผู้บริหารโรงเรียนน้อยไป ทำให้ครูขาด

กำลังใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

(3) ครูรู้สึกไม่ปลอดภัยว่าจะถูกไล่ออกเมื่อไรก็ได้

3. การพัฒนาบุคลากร

ผู้บริหารเห็นว่ามีปัญหาเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

- (1) ขาดปัจจัยในการอบรมทางวิชาการ และส่งครูไปดูงาน
 - (2) ครูไม่ชอบเข้ารับการอบรม
 - (3) ครูมุ่งแต่หารายได้พิเศษ จนไม่คำนึงถึงการเพิ่มพูนความรู้ให้กับตนเอง
- ครูผู้สอนเห็นว่ามีปัญหาและอุปสรรคเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

- (1) ครูไม่ชอบเข้ารับการอบรม
- (2) ครูมุ่งแต่หารายได้โดยไม่คำนึงถึงการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่ตนเอง
- (3) สภาพทางเศรษฐกิจบังคับ ทำให้บุคลากรขาดความเสียสละเพื่อส่วนรวม

4. การให้บุคลากรพ้นจากงาน

ผู้บริหารเห็นว่ามีปัญหาเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

- (1) ครูลาออกอย่างกะทันหัน เมื่อสอบบรรจุเข้ารับราชการได้
- (2) ครูต้องการลาออกได้ทันที แต่ทางโรงเรียนไม่สามารถจะให้ครูออกได้

ตามความต้องการ

(3) ทางโรงเรียน ไม่ได้มีการกำหนดอายุของการพ้นจากงานของบุคลากรไว้
จึงเป็นปัญหาว่า ควรจะให้บุคลากรทำงานได้จนถึงอายุเท่าไร

ครูผู้สอนเห็นว่าปัญหาเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

- (1) การพิจารณาให้บุคลากรออกจากงานขาดหลักเกณฑ์ตายตัวที่แน่นอน
- (2) ครูที่ถูกให้ออกจากงานจะได้เงินทดแทน 3 เดือน หรือ 6 เดือน แต่ครูที่ลาออกเองกลับไม่ได้อะไร

(3) ครูลาออกเพราะเห็นความไม่ยุติธรรมเกี่ยวกับรายได้ระหว่าง ครูพิเศษ
กับครูประจำชั้น^{๑๑}

แจ่มจันทร์ อานันธิโก ได้ทำการวิจัยเรื่อง การมีส่วนร่วมตัดสินใจของอาจารย์ใน
การบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร
ทำให้ทราบว่า

ในการบริหารงานบุคคลซึ่งมีการสรรหาบุคลากร การคัดเลือกบุคลากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การดำรงรักษานุคลากร และการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนให้บุคลากรพ้นจากงานที่เป็นจริง ผู้บริหารเปิดโอกาสและยอมให้อาจารย์มีส่วนร่วมตัดสินใจปฏิบัติงานต่างๆ ดังกล่าวอยู่ในระดับน้อย โดยทั้งกลุ่มผู้บริหารและกลุ่มอาจารย์มีความคิดเห็นอยู่ในเกณฑ์เดียวกัน ซึ่งทำให้เชื่อถือได้ว่าพฤติกรรมกาปฏิบัติงานในเรื่องนี้ได้ข้อมูลที่เป็นจริง แต่กระนั้นก็ตีค่าเฉลี่ยความคิดเห็นที่อยู่ในระดับน้อยของบุคคลทั้งสองกลุ่มดังกล่าวยังแตกต่างกัน โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของกลุ่มผู้บริหารสูงกว่าค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของอาจารย์ ทั้งนี้เพราะผู้บริหารมีความรู้สึกว่าตนได้ให้โอกาสอาจารย์มีส่วนร่วมพอควร แม้จะน้อยก็ตาม แต่สำหรับกลุ่มอาจารย์มีความเห็นว่าตนมีโอกาสร่วมตัดสินใจในการปฏิบัติงานบริหารบุคคลต่าง ๆ ดังกล่าว ทั้ง 5 ด้านน้อยมาก ซึ่งการมองภาพความเป็นจริงอันเดียวกัน แต่เห็นแตกต่างกันของกลุ่มผู้บริหารและกลุ่มอาจารย์ ทำให้เกิดของความขัดแย้งเนื่องจากมีเกณฑ์ในการประเมินค่าความเหมาะสมที่แตกต่างกัน

วันดี พลสวัสดิ์ ได้ทำการวิจัยเรื่อง ปัญหาการบริหารงานบุคลากรของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทการศึกษานอกระบบโรงเรียนสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในเขตกรุงเทพมหานคร ตามทัศนะของผู้บริหาร โรงเรียนและครูผู้สอน ผลการวิจัยพบว่า

1. ปัญหาการบริหารงานบุคคลอยู่ในระดับปานกลาง โดยฝ่ายผู้บริหารเห็นว่าโรงเรียนมีปัญหาด้านการสรรหาบุคลากร และด้านการพัฒนาบุคลากรอยู่ในระดับปานกลาง ส่วนปัญหาด้านการบำรุงรักษานุคลากร และด้านการให้บุคลากรพ้นจากงานอยู่ในระดับน้อย สำหรับครูผู้สอนมีทัศนะว่า โรงเรียนมีปัญหาทุกด้านทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ปัญหาด้านการสรรหาบุคลากร ด้านการบำรุงรักษานุคลากร ด้านการพัฒนาบุคลากร และด้านการให้บุคลากรพ้นจากงาน มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน

2. ปัญหาการบริหารงานบุคลากรที่โรงเรียนมีค่อนข้างมากในแต่ละด้าน มีดังนี้

2.1 ด้านการสรรหาบุคลากร เรื่องที่เป็นปัญหาเรียงตามลำดับความสำคัญ ได้แก่ การหาครูชาวต่างประเทศที่เป็นเจ้าของภาษามาทำการสอนได้ยาก จะอยู่ทำการสอนเพียงในช่วงเวลาสั้น ๆ แล้วลาออกไป การคัดเลือกครูผู้สอนกระทำในระยะเวลากำหนด ทำให้ได้ครูผู้สอนที่ไม่มีคุณสมบัติครบตามที่ต้องการ ไม่ได้วางแผน

การรับสมัครครูผู้สอนไว้วงหน้า รับครูผู้สอนที่ไม่มีความรู้ความสามารถ ขาด

ประสบการณ์ ขาดเทคนิคในการถ่ายทอดความรู้ให้แก่นักเรียน และการรับครูผู้สอนที่มีวุฒิการศึกษาระดับวิชาชีพมาทำการสอน ด้วยวิธีการสัมมนาอย่างเดียว ทำให้ได้ครูผู้สอนที่ไม่มีคุณภาพเท่าที่ควร

2.2 ด้านการบำรุงรักษานุคลากร เรื่องที่เป็นปัญหาเรียงตามลำดับความสำคัญได้แก่ จัดสวัสดิการในเรื่องรักษายาบาลแก่ครูน้อยเกินไปหรือไม่เลย ไม่มีการบันทึกข้อมูลการทำงานของครูผู้สอนไม่ได้แจ้งเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบให้ครูทราบ ทำให้ครูผู้สอนรู้สึกไม่มั่นคงในอาชีพ มีชั่วโมงการสอนมาก ค่าตอบแทนไม่เป็นที่พอใจแก่ครูผู้สอน ทำให้ผลการเรียนการสอนไม่ดีเท่าที่ควร และโรงเรียนไม่มีการจัดกิจกรรมให้ครูผู้สอนได้พบปะสังสรรค์และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

2.3 ด้านการพัฒนาบุคลากร เรื่องที่เป็นปัญหาเรียงตามลำดับความสำคัญได้แก่ ไม่มีการนิเทศภายในโรงเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้ก้าวหน้า ไม่มีการเชิญวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาภาษาอังกฤษมาให้ความรู้ เพื่อพัฒนาการสอนของครู ไม่มีการจัดมุมทางวิชาการหรือห้องสมุดให้กับครูผู้สอนเพื่อพัฒนาตนเอง และครูผู้สอนส่วนใหญ่ไม่มีเวลาเข้ารับการอบรมสัมมนาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

2.4 ด้านการให้ทุนค่านจากงาน เรื่องที่เป็นปัญหาเรียงตามลำดับความสำคัญได้แก่ ครูผู้สอนลาออกจากโรงเรียนโดยไม่แจ้งล่วงหน้า ทำให้โรงเรียนขาดครูอย่างกระทันหัน โรงเรียนไม่ได้พิจารณาให้ความสำคัญในเรื่องที่ครูผู้สอนขาดสอนบ่อย หรือไม่รับผิดชอบในหน้าที่ว่าเป็นความบกพร่องที่ต้องรีบแก้ไข ทำให้มีผลถึงการให้ทุนจากงานในที่สุด⁷⁰

สภาพของโรงเรียน ปัญหาที่ต้องประสบเป็นอย่างมากก็คือการขาดแคลนบุคลากรบรรจุบุคลากรไม่ตรงตามความต้องการของโรงเรียน หรือบุคลากรไม่ได้สอนตรงตามวิชาที่ตนถนัด อันเป็นปัญหาให้สถานศึกษาโดยทั่วไป และโดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรที่มีความสามารถเมื่อไม่มีโอกาสใช้ความรู้ตามความสามารถของตน หรือถูกสกัดกั้นโดยปราศจากเหตุผลก็จะทำให้ท้อแท้หมดกำลังใจในการทำงาน ทำให้ผลผลิตที่ควรจะได้ลดน้อยลงไป ซึ่งเกรียง เอี่ยมสกุล ได้กล่าวว่า

ในโรงเรียน เรื่องของบุคคลเป็นอุปสรรคแก่ความก้าวหน้าของงาน เป็น

อุปสรรคแก่จิตใจ ทำลายอารมณ์ของผู้ร่วมงาน ถ้าหากสามารถแก้ปัญหาเหล่านี้ได้ เอกสารนี้จะเป็นประโยชน์ทั้งในแง่การปรับปรุงแก้ไขและในการศึกษาหาแนวทางต่อไป ไม่อย่างนั้นก็จะเสียประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานก็จะต้องเจริญไปด้วยดีปัญหาที่พบในบุคลากรโรงเรียน ส่วนใหญ่เป็นเรื่องคุณวุฒิ
 ของความรู้ที่เหมาะสมกับงานที่ได้รับมอบหมาย มีทัศนคติในทางที่ไม่ดีในอาชีพ รู้สึก
 ขาดความอบอุ่นและความมั่นคงในการทำงาน บางคนขาดกิจนิสัยในการทำงาน ขาด
 ความซื่อสัตย์ซื่อตรง ไม่อดทน ขาดการเสียสละต่อส่วนรวม โดยเฉพาะการขาดแคลน
 บุคลากร และคัดเลือกบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน ทั้งนี้ในการพิจารณาความดีความชอบ
 ก็เป็นสิ่งที่ผู้บริหารต้องคำนึงให้มาก เพราะการให้บำเหน็จความชอบจะทำให้
 ผู้ร่วมงานมีความสุข และถ้าสามารถให้บำเหน็จความชอบได้พิเศษ มีคุณธรรม ขวัญ
 ของบุคลากรในโรงเรียนก็จะสูงมากขึ้น ผลผลิตก็ย่อมจะมีคุณภาพดีขึ้นเป็น
 เงามตามตัว⁷¹

ภิญโญ สาร ได้เสนอหลักการบริหารบุคลากรให้ได้ผล สรุปได้ดังนี้

โรงเรียนและบุคลากรจะต้องเข้าใจและยอมรับร่วมกันในเป้าหมาย นโยบาย
 ระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งการจัดกำลังคน และการมอบอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับตัวบุคคล
 เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโรงเรียน การยอมรับความสามารถ และ
 ประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากรส่งเสริมบุคลากรด้านต่าง ๆ การจัด
 สวัสดิการ และบริการที่ดีในทุก ๆ ด้าน มีการสื่อสารที่ดีและมีหลักการในการวิจัย
 ค้นคว้าและประเมินผลเกี่ยวกับบุคลากร⁷²

จากแนวความคิดเห็น ผลงานวิจัยและหลักการทางด้านบริหารงานบุคคลของ
 นักวิชาการต่าง ๆ สามารถประมวลได้ว่า การบริหารงานบุคคล คือ การดำเนินงานที่เกี่ยวกับ
 การสรรหา การบำรุงรักษา การพัฒนา และการให้บุคลากรพ้นจากงาน โดยใช้กระบวนการ
 หรือวิธีการที่ให้ได้บุคคลที่ดี มีความสามารถมาทำงาน ใ้บุคคลให้เป็นประโยชน์ต่องานมากที่สุด
 เท่าที่จะทำได้ในวงการศึกษา ปัญหาเกี่ยวกับบุคคลมีมากมาย เนื่องจากมีบุคคลเป็นจำนวนมาก
 ในโรงเรียน ถ้าผู้บริหารขาดความรู้ ความเข้าใจในเรื่องนี้แล้ว การดำเนินการเกี่ยวกับบุคคล
 เป็นจำนวนมากก็จะไม่สามารถดำเนินไปได้ด้วยดี เพราะคนมีชีวิตจิตใจ การบริหารบุคคลเป็น
 เรื่องเกี่ยวกับคน ฉะนั้นผู้บริหารที่ฉลาดต้องคิดอยู่เสมอว่า ในการจัดคนเข้าทำงานจะต้องจัดให้
 เขาได้ทำงานตาม ความรู้ ความสามารถ และความพอใจ สัมกับคำว่า ใช้คนให้เหมาะสม
 กับงาน (Put The Right Man Into The Right Job) ทั้งจะต้องคำนึงถึงการพัฒนาและ
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จัดสวัสดิการ การสร้างขวัญกำลังใจ ซึ่งจะทำให้ได้ผลงานที่มีคุณภาพและปริมาณสูงสุด จะเห็นได้ว่าในหน่วยงานทุกประเภท ผลงานจะสำเร็จได้ด้วยดีก็อยู่ที่คน ผู้บริหารที่ชาญฉลาดต้องรู้จักใช้คนงานในหน่วยงานนั้น ๆ ก็จะบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้ ซึ่งนับว่างานบริหารบุคคลเป็นสิ่งที่มีความสำคัญยิ่งในการบริหาร

ด้านการบริหารกิจการนักเรียน

เนื่องจากนักเรียนภายในโรงเรียนมีเป็นจำนวนมาก และการที่คนหมู่มากจะอยู่ร่วมกันได้นั้นจำเป็นต้องมีแนวปฏิบัติร่วมกัน จึงจะทำให้อยู่ร่วมกันได้ด้วยความสุข โรงเรียนจึงจำเป็นต้องกำหนดแนวทางปฏิบัติเป็นกติการ่วมกัน เป็นระเบียบของโรงเรียน ตลอดจนการดำเนินการทุกประการเพื่ออำนวยความสะดวกให้นักเรียนในด้านต่าง ๆ เพื่อป้องกันความสับสนวุ่นวายในโรงเรียน

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรปัจจุบัน มุ่งให้นักเรียน คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาเป็น มีสุนทรียภาพในชีวิตหรือจะพูดว่าการศึกษาคือการพัฒนาคุณภาพชีวิต ดังนั้น จึงต้องจัดกระบวนการเรียนการสอนให้นักเรียนทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติควบคู่กันไป วิธีการเรียนจะเกิดผลดีแก่ตัวนักเรียนนั้น ได้แก่ การเรียนโดยให้นักเรียนเป็นผู้กระทำ งานกิจการนักเรียนจะดำเนินไปได้ผลเพียงใดขึ้นอยู่กับผู้บริหารโรงเรียนเป็นสำคัญ ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานด้านนี้เป็นไปอย่างราบรื่น เรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงควรสนับสนุนและส่งเสริมงานกิจการนักเรียน โดยร่วมมือกับบุคลากรในโรงเรียนและผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ เป้าหมาย จัดทำเป็นแผนงานและ โครงการงานกิจการนักเรียนในแต่ละปีการศึกษาให้ชัดเจน⁷²

ด้วยเหตุที่โรงเรียนเป็นหน่วยหนึ่งของสังคม โรงเรียนจึงต้องคล้อยตามสังคม เมื่อสังคมเปลี่ยนแปลงไป ยิ่งกว่านั้นโรงเรียนจะต้องทำหน้าที่เป็นผู้นำสังคมอีกด้วยในฐานะที่มีหน้าที่เตรียมสมาชิกของสังคม คือ เยาวชน ให้สอดคล้องกับความต้องการที่เปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นและกำลังจะเกิดในอนาคตข้างหน้า โดยเฉพาะอย่างยิ่งสังคมไทยปัจจุบันที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนพึงตระหนักและพิจารณาศึกษาอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารโรงเรียน และการปรับปรุงคุณสมบัติและบุคลิกภาพของนักเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคม ในปัจจุบันการเปลี่ยนแปลงทางสังคมเป็นไปอย่างรวดเร็ว การปรับตัวของเด็กนักเรียน และการจัดประสบการณ์ให้กับเด็กนักเรียนใน

โรงเรียนแต่เพียงการเรียนรู้เฉพาะในห้องเรียนแต่เพียงอย่างเดียว ย่อมไม่เป็นการเพียงพอ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเสริมหลักสูตร การเสริมทักษะ และการจัดประสบการณ์ต่าง ๆ ให้กับเด็กนักเรียนได้มี โอกาสปะทะและพบจริง ๆ จึงมีความจำเป็นและสำคัญยิ่ง เพราะในชีวิตจริงของเด็กนักเรียน นั้นมิได้ขึ้นอยู่กับงานวิชาการ แต่หากขึ้นอยู่กับ การปรับตัว การแก้ปัญหา การวิเคราะห์ วิจัย ด้วยตนเอง โดยอาศัยประสบการณ์ และทักษะเป็นเครื่องมือ มักปรากฏเสมอว่าเด็กนักเรียน ที่มุ่งแต่งานวิชาการแต่เพียงอย่างเดียว ไม่สามารถแก้ปัญหาชีวิตได้ เพราะชีวิตมิได้ขึ้นอยู่กับ หลักวิชา แต่ขึ้นอยู่กับ การจัดประสบการณ์ให้กับชีวิต⁷³

มีผู้ให้ความหมายของด้านการบริหารกิจการนักเรียนไว้หลายท่าน คือ ญญิณ สาร ได้กล่าวว่า

การบริหารกิจการนักเรียน หมายถึง การบริหารและนิเทศบรรดากิจกรรม ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอนในห้องเรียน ซึ่งเริ่ม ตั้งแต่การสำรวจนักเรียนที่มีอายุในเกณฑ์บังคับการรับเข้าเรียน การลงทะเบียน นักเรียน การแบ่งกลุ่มชั้นกิจกรรมนักเรียน ตลอดจนบริการและสวัสดิการที่โรงเรียน จัดให้แก่เด็กนักเรียน⁷⁴

นิพนธ์ กีนวงศ์ บันทึกไว้ว่า

งานบริหารกิจการนักเรียน หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ทั้งมวลในส่วนที่นอกเหนือจากการเรียนการสอนในห้องเรียน แบ่งออกเป็น 3 ประเภท คือ งานที่เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้บริหาร ได้แก่ งาน สำรวจสำมะโนนักเรียน งานรับนักเรียนใหม่ งานย้ายโอนนักเรียน การสอนและ การประเมินผล และงานปกครองนักเรียน งานที่เกี่ยวกับการบริหารนักเรียน ได้แก่ การจัดบริการ แะแนว บริการห้องสมุด บริการด้านสุขภาพอนามัย บริการอาหาร บริการร้านค้าในโรงเรียน และบริการด้านความปลอดภัย ประเภทสุดท้ายคืองาน ที่เกี่ยวกับกิจกรรมส่งเสริมการศึกษา ได้แก่ การจัดชุมนุมต่าง ๆ การจัดทัศนศึกษา และกิจกรรมสันทนาการ⁷⁵

นิพนธ์ เหมทรัพย์ มีความเห็นว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรมนักเรียนนักศึกษา เป็นประสบการณ์ที่สถานศึกษาจัดขึ้นนอกห้องเรียน เพื่อเสริมสร้างความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ ฝึกการเป็นผู้นำผู้ตามฝึกการทำงานร่วมกัน ฝึกการแสดงความเห็นและฝึกความรับผิดชอบของนักเรียนนักศึกษา อันจะช่วยเสริมประสบการณ์จากการเรียนการสอนของนักเรียน นักศึกษาทางวิชาการในห้องเรียน ซึ่งตามหลักการแล้ว นักเรียนนักศึกษาจะต้องมีส่วนร่วมในการจัดและเป็นผู้จัดกิจกรรมเองด้วยความสมัครใจ เต็มใจ โดยฝึกหลักประชาธิปไตย คือ การเคารพกันถือในสิทธิของนักเรียนนักศึกษา โดยเฉพาะความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ (Creative) ครูเป็นเพียงผู้คอยชี้แนะแนวทางให้เท่านั้น ไม่มีสิทธิในการสั่งการบังคับตามใจตนเอง⁷⁶

สุพันธุ์ ยันต์ทอง ได้กล่าวถึงการบริหารกิจการนักเรียนมีหลักในการจัด ดังนี้

โรงเรียนต้องให้ความเสมอภาคและความยุติธรรมแก่นักเรียนทุกคน การให้บริการต่าง ๆ ต้องถือเอานโยบายว่าช่วยเขาเพื่อให้เขาช่วยตนเอง สถานศึกษา รับผิดชอบในด้านการปกครองดูแลนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย ตามที่สถาบัน กำหนดไว้โรงเรียนต้องให้การอบรมเพื่อปลูกฝังให้ผู้เรียนมีจริยธรรม คุณธรรม มารยาทอันดีงาม และความสามัคคีในหมู่คณะ ความซื่อสัตย์และรับผิดชอบเกี่ยวกับสวัสดิการนักเรียนเพื่อให้ได้รับความอบอุ่น มีความสุขสบาย ส่งเสริม และพัฒนาบุคลิกภาพของนักเรียน กิจการนักเรียนทำหน้าที่เป็นสื่อในการประชาสัมพันธ์โรงเรียน โรงเรียนควรส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบายของสถานศึกษา ประสานงานด้านกิจการนักเรียนกับหน่วยงานต่าง ๆ และประการสุดท้าย ปลูกฝัง ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และความรับผิดชอบต่อเกิดขึ้นในตัวนักเรียน⁷⁷

ธีรวุฒิ ประทุมทรัพย์ ได้กล่าวว่า

งานบริหารกิจการนักเรียนเป็นงานที่สำคัญอย่างหนึ่งของผู้บริหารโรงเรียน ซึ่งจะต้องทำไปพร้อมกับภาระหน้าที่อย่างอื่น จึงเป็นความจำเป็นที่ผู้บริหารโรงเรียนจะต้องศึกษาให้เข้าใจถึงธรรมชาติ ขอบข่าย และความสำคัญของงานด้านนี้จนสามารถ

ดำเนินการให้ภารกิจดังกล่าวบรรลุผล⁷⁸

สมเดช มุงเมือง กล่าวถึงความเป็นมาของงานกิจการนักศึกษาพอสรุปได้ ดังนี้

งานกิจการนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของระบบอุดมศึกษาที่สถานศึกษาจัดขึ้น เพื่อบริการและจัดสวัสดิการช่วยเหลือให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษา พัฒนาให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง มีทักษะทางสังคม และเป็นบุคคลที่มีคุณค่าต่อการพัฒนาประเทศ⁷⁹

Isaksen ได้ให้ความหมายงานกิจการนักศึกษาไว้ว่า

เป็นงานที่ประกอบด้วยบริการกิจการ และกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดให้กับนักเรียน จึงช่วยให้นักเรียนแต่ละคนได้รับประสบการณ์ที่มีคุณค่า เป็นประโยชน์อย่างมากตลอดเวลาที่นักเรียนมีชีวิตอยู่ในโรงเรียน⁸⁰

Stoops ให้ความหมายว่า

การบริหารกิจการนักเรียน คือ กิจกรรมที่เกี่ยวกับการให้บริการต่าง ๆ แก่นักเรียน แต่มิได้หมายถึงกิจกรรมการเรียนการสอนในห้องเรียนตามปกติ ทั้งนี้เพื่อเป็นการสนับสนุนการเรียนการสอนในห้องเรียน และเป็นการผ่อนคลายความเครียดของนักเรียน ทั้งเป็นการให้ครูอาจารย์ได้มีโอกาสรู้จักนักเรียนรายบุคคลดีขึ้น จนสามารถช่วยเหลือเขาได้มากขึ้น⁸¹

Neil อธิบายว่า

การบริหารกิจการนักเรียนเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือให้เด็กปรับตัวเข้ากับโรงเรียน เข้ากับเพื่อน เข้ากับครูอาจารย์ เป็นกิจกรรมการฝึกนิสัย ความรับผิดชอบ ให้เกิดความพร้อมที่จะออกไปสู่โลกของงานอาชีพ⁸²

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนี้

จำรัส นองมาก ได้อธิบายถึงจุดมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักเรียน/นักศึกษาไว้

1. ช่วยส่งเสริมให้นักเรียนได้มีโอกาสพัฒนาบุคลิกภาพของตนเอง ไปตาม
แนวทางที่ปรารถนา

2. ช่วยให้นักเรียนได้รับประสบการณ์ที่กว้างขวางและดีที่สุด ตามจุดมุ่งหมาย
ของหลักสูตร ซึ่งเป็นการปรับตัวของนักเรียนเพื่อดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

3. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนมีเวลาทำกิจกรรมได้มากขึ้น และสามารถเลือก
เข้าร่วมกิจกรรมตามที่ตนเองถนัดได้

4. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนฝึกการเป็นผู้นำ ผู้ตาม รู้จักเคารพผู้อื่น
และตนเอง

5. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ไมตรีระหว่างครูกับนักเรียน นักเรียนกับนักเรียน⁸³

Tripp เสนอขอบเขตของงานด้านการบริหารกิจการนักเรียนอย่างกว้างๆ ออกเป็น

4 ประการใหญ่ ๆ ดังนี้

1. ด้านสวัสดิการ ซึ่งประกอบด้วยภาระกิจย่อย ๆ ดังนี้

1.1 บริการด้านแนะแนว

1.2 บริการด้านสุขภาพอนามัย

1.3 บริการด้านทุนการศึกษา

1.4 บริการด้านอาหาร ฯลฯ

2. ด้านการควบคุม ประกอบด้วย

2.1 การรับเด็กเข้าเรียน

2.2 งานทะเบียนต่าง ๆ

2.3 งานเกี่ยวกับหอพัก

2.4 การควบคุมทางวินัยและการลงโทษ

3. ด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร ประกอบด้วย

3.1 สภานักเรียน

3.2 กิจกรรมกรีฑาและกีฬา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.3 กิจกรรมด้านสังคมและวัฒนธรรม

3.4 กิจกรรมด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

4. ด้านการสอน ประกอบด้วย

4.1 การจัดรายการปฐมนิเทศ

4.2 การสอนซ่อมเสริม

4.3 การสอนในเวลาพิเศษ⁸⁴

ทองเรือน อมรัชกุล กล่าวถึงขอบข่ายของงานกิจการนักศึกษาไว้ว่า

กิจการศึกษานั้นครอบคลุมในด้านการรับนักศึกษา ระเบียบการลงทะเบียน การให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน การปฐมนิเทศ การให้คำปรึกษา การวางตัวบุคคล การให้บริการพิเศษแก่นักศึกษาเฉพาะกรณี งานเกี่ยวกับอาหาร กิจการอาสา รักษาติดแค้น ทอพัก องค์การนักศึกษา การปกครอง การพิจารณาเกี่ยวกับตุลาการนักเรียน การประสานงานในด้านโครงการทางวัฒนธรรม และสันติภาพการของนักศึกษา⁸⁵

วินัย จันดาวรรณ ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 10 พบว่าการปฏิบัติงานกิจการนักเรียนอยู่ในระดับมากเกือบทุกด้าน งานกิจการนักเรียนที่โรงเรียนมีการปฏิบัติเรื่องลำดับการปฏิบัติมากจนถึงการปฏิบัติน้อย ดังนี้

1. การรับและการแบ่งกลุ่มนักเรียน ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการรับนักเรียน ได้ทำการสำรวจจำนวนนักเรียนในชุมชนและวางแผนการรับนักเรียนไว้ล่วงหน้า การแบ่งกลุ่มนักเรียนได้อาศัยหลักวิชาและอาศัยคะแนนจากผลการสอบมาเป็นเกณฑ์ในการแบ่ง หลังจากการแบ่งกลุ่มนักเรียนแล้วปัญหาความไม่พึงพอใจของครู-อาจารย์ มีน้อย แต่มีข้อน่าสังเกตจากปัญหาที่โรงเรียนรับนักเรียนได้น้อยไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ส่วนมากจะเป็นโรงเรียนขนาดกลางและขนาดเล็ก ส่วนโรงเรียนขนาดใหญ่ระดับจังหวัดจะมีปัญหานักเรียนมาสมัครเรียนมากเกินไป นอกจากนี้ยังพบปัญหานักเรียนไม่เข้าใจการเลือกวิชาเรียน บางโปรแกรมมีนักเรียนเลือกมากและ

บางโปรแกรมมีนักเรียนเลือกเรียนน้อย

2. การประชุมพิเศษนักเรียน โรงเรียนได้ปฏิบัติ เช่น การเตรียมพร้อมด้านข้อมูลและเอกสารระเบียบต่าง ๆ การกำหนดจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานชัดเจน ครูอาจารย์ให้ความร่วมมือมากที่สุด นักเรียนให้ความสนใจและเข้าใจเรื่องการประชุมพิเศษ และเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองเข้าร่วมฟังการประชุมพิเศษ สิ่งที่เป็นปัญหาอันดับแรก คือ ขาดสถานที่ที่สะดวกและผู้ปกครองเข้าร่วมและแสดงความคิดเห็นน้อย และอีกปัญหาหนึ่งคือ โรงเรียนได้ประเมินผลในการดำเนินงานแล้วนำมาปรับปรุงการดำเนินงานในครั้งต่อไปน้อย

3. การรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียน โรงเรียนได้ปฏิบัติเรื่องนี้อยู่ในระดับมาก แต่ข้อที่เป็นปัญหาครู-อาจารย์ในโรงเรียนไม่ค่อยให้ความร่วมมือ

4. การทำทะเบียนและการรายงานเกี่ยวกับตัวนักเรียน โรงเรียนส่วนใหญ่ปฏิบัติเรื่องนี้ในระดับมาก แต่มีข้อที่น่าสังเกตอย่างหนึ่งว่า บุคลากรที่ปฏิบัติในเรื่องนี้ส่วนมากจะมีงานประจำซึ่งหนักอยู่แล้ว จึงไม่ค่อยมีเวลาปฏิบัติมากนัก เช่น การแจ้งให้ผู้ปกครองทราบถึงความเจริญเติบโตด้านสุขภาพและผลการของเด็ก

5. การจัดกิจกรรมนักเรียน โรงเรียนปฏิบัติตามเรื่องนี้อยู่ในระดับมาก แต่มีส่วนที่เป็นปัญหายู้งาย เช่น ขาดงบประมาณ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถกับหน้าที่ และขาดการวางแผนการจัดทำไว้ล่วงหน้า

6. การบริการเกี่ยวกับสุขภาพและอนามัยของนักเรียน โดยส่วนรวมผู้บริหารและครู-อาจารย์มีความเห็นสอดคล้องกันว่า มีปัญหาและปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์น้อย

7. การจัดและให้บริการแนะแนวยังปฏิบัติกันน้อย ซึ่งมีปัญหาเรื่องที่น่าห่วงหลายประการ เช่น โรงเรียนขาดบุคลากรในด้านแนะแนว และนักเรียนไม่ค่อยกล้าเข้าพบครูแนะแนว นับเป็นข้อบกพร่องของฝ่ายแนะแนวและผู้บริหาร

8. การจัดให้ทุนการศึกษา โรงเรียนสนองความจำเป็นและความต้องการของนักเรียนได้น้อย แหล่งทุนไม่ค่อยมี มีปัญหาเมื่อนักเรียนขาดแคลนเงินก็ต้องออกจากโรงเรียน^{๑๑}

ดุสิต คงตระกูล ได้ศึกษาการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูภาคเหนือ พบว่า

การจัดบริการด้านต่าง ๆ ยังไม่ดีพอ เช่น การบริการให้เงินยืม บริการจัดหา

งาน การจัดสถานที่รับรองแขกที่มาเยี่ยมเยียนนักศึกษา ผู้บริหารสนใจเอาใจใส่
เยี่ยมเยียนนักศึกษาน้อยไปทั้งในหอพักและนอกหอพัก สนับสนุนการจัดนิม့်วารสาร
น้อย⁸⁷

และงานวิจัยอีกเรื่องหนึ่ง ที่สะท้อนให้เห็นปัญหาการบริหารกิจการนักศึกษาของ
สถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา จากอดีตถึงปัจจุบันคือ งานวิจัยของ ศิริ รอดบุญธรรม
ผลการวิจัยพบว่า

ปัญหาเรื่องสุขภาพอนามัยของนักศึกษาวิทยาลัยเอาใจใส่้น้อยมาก วิทยาลัย
เคร่งครัดต่อระเบียบการปกครอง โดยจัดทำคู่มือนักศึกษา นักศึกษาส่วนใหญ่ประพฤติ
ผิดวินัยในด้านการแต่งกาย เมื่อนักศึกษาเกิดปัญหา ครู-อาจารย์เอาใจใส่้น้อย ใน
ด้านการจัดกิจกรรมไม่ได้รับความร่วมมือจากนักศึกษาเท่าที่ควร และกิจกรรมที่จัด
มีน้อย โดยเฉพาะกิจกรรมภายนอก เช่น การแข่งขันกีฬา ตลอดจนการจัดประชุม
เพื่อทำความเข้าใจกับนักศึกษา⁸⁸

ส่วนในปี 1971 Pennington ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับสภาพของงานกิจการนักศึกษา
ใน 13 วิทยาลัยชุมชนทางภาคเหนือของรัฐคาไลฟอร์เนีย ผลการวิจัยพบว่า

งานกิจการนักศึกษาเป็นงานที่สำคัญส่วนหนึ่งของวิทยาลัยชุมชน การบริการ
กิจการนักศึกษาวิทยาลัย 11 แห่ง ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่จะเป็นประโยชน์เพื่อ
การศึกษาได้ บริการที่ดำเนินการเป็นประจำคือ การตรวจตราความประพฤติของ
นักศึกษา การให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน การรับนักศึกษาใหม่ งานทะเบียน
ประวัตินักศึกษา บริการที่มีน้อยในวิทยาลัย 13 แห่ง คือ บริการให้คำปรึกษากลุ่ม
บริการสุขภาพอนามัย การวัดและการประเมินผล บริการรักษาพยาบาล ส่วนบริการ
ติดตามผลและการวิจัยในวิทยาลัย 2 แห่ง มีปัญหาอาจารย์ไม่รับผิดชอบ และไม่ทำ
ตามคำสั่งของผู้บริหาร⁸⁹

สุรจิตตา โพธิบุตร ได้ศึกษาการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิค
เขตการศึกษา 9 พบว่า ความคิดเห็นของครู-อาจารย์ที่มีต่อการบริหารงานกิจการนักศึกษา
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในงาน 5 ด้าน สรุปได้ดังนี้

1. ด้านงานปกครอง โดยภาพรวมฝ่ายบริหารปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง และให้ความสนใจปฏิบัติด้านนี้สูงสุดในเรื่อง การเอาใจใส่ดูแลเด็กเดือนและอบรม ความประพฤติแก่นักศึกษา และเรื่องที่ฝ่ายบริหารปฏิบัติต่ำสุด ได้แก่ การจัดครู-อาจารย์ดูแลความประพฤติแก่นักศึกษานอกสถานศึกษา

2. ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา โดยภาพรวมฝ่ายบริหารปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง และให้ความสนใจปฏิบัติด้านนี้สูงสุดในเรื่องการจัดกิจกรรมร่วมกับท้องถิ่น ในวันสำคัญต่าง ๆ เรื่องที่ฝ่ายบริหารปฏิบัติต่ำสุด ได้แก่ การให้ขวัญ และกำลังใจ แก่ครู-อาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาของผู้บริหาร

3. ด้านงานโครงการพิเศษ โดยภาพรวมฝ่ายบริหารปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง และให้ความสนใจปฏิบัติด้านนี้สูงสุดในเรื่องการกวาดล้างการทะเลาะวิวาท ในสถานศึกษา เรื่องที่ฝ่ายบริหารปฏิบัติต่ำสุด ได้แก่ การสนับสนุนให้นักศึกษาจัดกิจกรรมร่วมกับสถานศึกษาอื่น

4. ด้านการแนะแนวอาชีพ และจัดหางานฝ่ายบริหารปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง และให้ความสนใจปฏิบัติงานด้านนี้สูงสุดในเรื่องการประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อส่งนักศึกษาเข้าฝึกงาน เรื่องที่ฝ่ายบริหารปฏิบัติต่ำสุด ได้แก่ การจัดสัมมนาและสรุปผลการฝึกงาน

5. ด้านงานสวัสดิการและพยาบาล ฝ่ายบริหารปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง แต่ให้ความสนใจปฏิบัติงานด้านนี้สูงสุดในเรื่องการจัดบริการด้านอุปกรณ์ การปฐมพยาบาลและยาสามัญที่จำเป็น เรื่องที่ปฏิบัติต่ำสุด ได้แก่ การจัดบริการ เงินยืมแก่นักศึกษาในกรณีเกิดความจำเป็น^{๑๐}

ไชยรัตน์ รุจิพงศ์ ได้ศึกษาการบริหารกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิตในทัศนะของผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาและกรรมการนักศึกษาที่มีต่อการบริหารกิจการนักศึกษา รวม 5 ด้าน พบว่าเหมาะสมปานกลาง พิจารณารายด้านปรากฏผลดังนี้

1. ด้านงานกิจกรรมนักศึกษา โดยรวมเห็นว่าเหมาะสมปานกลางเรื่อง

ที่เห็นว่าเหมาะสมมาก ได้แก่ เรื่องที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา เมื่อได้รับการอนุมัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กิจกรรมเหล่านี้จะเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าร่วมโดยสมัครใจ ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล ส่วนเรื่องที่อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาเห็นว่าเหมาะสมมาก ได้แก่ การส่งเสริมสนับสนุนจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพของนักศึกษา และเรื่องที่กรรมการนักศึกษาเห็นว่าเหมาะสมมาก ได้แก่อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา กระตือรือร้นในการช่วยให้การจัดกิจกรรมนักศึกษาได้บรรลุวัตถุประสงค์ และการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาริเริ่มสร้างสรรค์ในการจัดกิจกรรม เช่น นำคอมพิวเตอร์มาจัดทำประวัติ

2. ด้านงานปกครองและวินัยนักศึกษา โดยรวมเห็นว่าเหมาะสมปานกลาง แต่เรื่องที่กรรมการนักศึกษาเห็นว่าเหมาะสมมากคือ การที่รับนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศได้ชี้แจงให้เข้าใจ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติ

3. ด้านงานสวัสดิการและบริการ โดยรวมเห็นว่าเหมาะสมปานกลาง เรื่องที่ผู้บริหารเห็นว่าเหมาะสมมาก คือการจัดให้มีแพทย์และพยาบาลบริการรักษาแก่นักศึกษาที่ป่วยอย่างเพียงพอ

4. ด้านงานกีฬาและนันทนาการ โดยรวมเห็นว่าเหมาะสมปานกลาง ผู้บริหารและอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาเห็นว่าเหมาะสมมาก ได้แก่ การจัดให้มีสนามกีฬาเพียงพอกับความต้องการของนักศึกษา ส่วนผู้บริหารและกรรมการนักศึกษาเห็นว่าเหมาะสมมาก คือ การส่งเสริมและจัดกิจกรรมกีฬาเพื่อเสริมสร้างความสามัคคีของนักศึกษา และสนับสนุนให้จัดเพื่อพัฒนามิตรและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา เรื่องที่กรรมการนักศึกษาเห็นว่าเหมาะสมมาก ได้แก่ การส่งเสริมให้การแข่งขันกีฬายามเย็นและนำผลการปฏิบัติงานของบุคลากรงานกีฬา และนันทนาการมาพิจารณาความดีความชอบด้วยและเรื่องที่ผู้บริหารเห็นว่าเหมาะสมมาก คือการจัดให้มีอุปกรณ์กีฬาที่เพียงพอกับความต้องการของนักศึกษา

5. ด้านงานหอพัก โดยรวมเหมาะสมปานกลาง และเรื่องที่เห็นว่าเหมาะสมมากคือ การส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาหอพักอยู่ในระเบียบวินัย และ ยอมรับกฎระเบียบของสังคมเรื่องที่อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาและกรรมการนักศึกษาเห็นว่าเหมาะสมมาก คือ การจัดให้มีโทรทัศน์สาธารณะทั้งทางไกลและทางใกล้ ส่วนกรรมการนักศึกษาเห็นว่าเหมาะสมมากในเรื่องการวางแผนดำเนินงานหอพัก ทั้งระยะสั้นและระยะยาวร่วมกันระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ปกครองหอพัก และมี การจัดกิจกรรมนักศึกษาหอพัก มุ่งส่งเสริมให้มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล และจัดห้องนัก

เหมาะสมหลักวิชา คือ สะดวก สบาย ปลอดภัย และคุ้มค่าต่อการลงทุน นอกจากนี้ เรื่องที่ผู้บริหารเห็นว่าเหมาะสมมาก ได้แก่ การจัดดำเนินการในหอพักควรคำนึงถึง ความต้องการขั้นพื้นฐานของนักศึกษาเป็นสำคัญ¹

ในสภาพปัจจุบัน งานบริหารกิจการนักเรียนนับวันจะมีบทบาทมากขึ้น โดยเฉพาะด้าน วินัย ทั้งนี้เนื่องจากภาวะการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วของสังคมไทยปัจจุบัน ในขณะที่ ศีลธรรมและวัฒนธรรมของมนุษย์เสื่อมโทรมลงไป ระเบียบวินัยของโรงเรียนก็หย่อนยานไปด้วย จึงจำเป็นต้องเร่งกระทำโดยด่วน เพราะจะรักษาธำรงไว้ซึ่งแบบแผนและวัฒนธรรมอันดีงามของชาติ นอกจากงานด้านระเบียบวินัยและความประพฤติแล้ว จะเห็นว่านักการศึกษาและงานวิจัย เกี่ยวกับงานในด้านกิจการนักเรียนนี้จะเน้นไปในทางบริการ และ ส่งเสริมการเรียนรู้ของ นักเรียนให้ดีขึ้น รวมทั้งการจัดสวัสดิการต่าง ๆ ซึ่งถือว่าผู้บริหารโรงเรียนในทุกระดับจะต้อง มีหน้าที่โดยตรง ต้องยึดถือนโยบายและวางแผนงานในส่วนนี้อย่างรัดกุมและก่อให้เกิดประโยชน์ เพื่อเอื้ออำนวยบริการให้แก่นักเรียน ซึ่งพอสรุปได้ดังนี้

1. การคาดคะเนและทำนายปริมาณนักเรียน เพื่อเตรียมการที่จะดำเนินการให้ ถูกต้องเหมาะสม ทั้งในเรื่องอุปกรณ์ การเรียน อาคารสถานที่ บุคลากร และการใช้จ่ายงบประมาณ

2. การรับนักเรียน การแบ่งกลุ่ม และการเลื่อนชั้น เพื่อหาวิธีดำเนินการให้ ถูกต้องยุติธรรมแก่ผู้เข้าเรียน

3. การรายงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการเรียน ซึ่งจะช่วยให้ครูได้ทราบประวัติ ความเป็นมาความพัฒนาของนักเรียน การประสานติดต่อผู้ปกครอง อันจะทำให้โรงเรียนได้ ทราบข้อมูลในการปรับปรุงนักเรียนเฉพาะตัว และในกลุ่มที่มีสภาพคล้ายคลึงกัน

4. การรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียน เนื่องจากโรงเรียนเป็นที่รวมของคน หมู่มากที่มีความคิดเห็นแตกต่างกัน โดยเฉพาะวัยรุ่นที่มีลักษณะรุนแรง ก้าวร้าว พฤติกรรม เหล่านี้จำเป็นต้องได้รับการชี้แนะอย่างถูกต้อง ให้เข้าใจว่า ระเบียบ วินัย มีความจำเป็น อย่างไร ในฐานะที่โรงเรียนเป็นแหล่งที่นักเรียนเข้ามาแสวงหาความรู้บางอย่างจากแบบฝึกหัด จากทักษะ ได้จากสังคม ได้จากการเรียนรู้ จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องให้นักเรียนได้รู้ในสิทธิ และหน้าที่ของตน และความเป็นรูปแบบคล้ายกันสถานศึกษาเดียวกัน เป็นการฝึกความเป็น ประชาธิปไตยเบื้องต้นเพราะการมีวินัยจะเป็นนักประชาธิปไตยที่ดี การมีมาตรการต่าง ๆ ขึ้น อยู่กับโรงเรียนกำหนดอาจมีทั้งบทการลงโทษ การยกย่องชมเชย และการให้รางวัล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. การบริการแนะแนวนักเรียนนับว่ามีความสำคัญยิ่งในโรงเรียน โดยเฉพาะ การเลือกโปรแกรมการเรียน เพราะฝ่ายแนะแนวจะสามารถให้คำปรึกษา และข้อมูลต่าง ๆ ให้นักเรียนเข้าใจ นักเรียนรู้สึกอบอุ่น มีที่พึ่ง และสามารถติดตามพฤติกรรมในอดีตของ นักเรียนเพื่อนำมาแก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ อันอาจจะมีขึ้น จึงเป็นงานที่ผู้บริหารโรงเรียนควรให้ความสนใจเป็นพิเศษ

6. บริการเกี่ยวกับสุขภาพของนักเรียน ซึ่งจะทำให้เข้าใจถึงความช้าเร็ว ในการเรียนพัฒนาการทางความเจริญเติบโต ซึ่งปัจจุบันถือว่าประเทศจะพัฒนา พลเมืองที่ดี ก็ต้องมีสุขภาพดีด้วย จึงควรที่จะต้องหมั่นติดตามและดูแลเอาใจใส่ใกล้ชิด

7. กิจกรรมนักเรียน (Student Activities) นับว่ามีส่วนสำคัญยิ่ง ในการเสริมสร้างการเรียนการสอน และการจัดประสบการณ์ตรงให้กับนักเรียน ซึ่งในสภาพ สังคมปัจจุบันการจัดกิจกรรมนักเรียนให้ถูกต้อง จะสามารถขจัดปัญหาและความขัดแย้งระหว่าง นักเรียน ครู และโรงเรียนลงได้มาก สมควรที่ผู้บริหารควรจะต้องเลือกใช้ให้ถูกต้อง

ดังนั้นจะเห็นได้ว่าด้านการบริหารกิจการนักเรียน คือ การดำเนินการของโรงเรียน เพื่ออำนวยความสะดวก ความปลอดภัย บริการสวัสดิการให้กับนักเรียน และยังรวมถึงการจัด กิจกรรมเพื่อส่งเสริมหรือแสวงหานักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ หรือเพื่อจัดการสอนโดยสนอง ความต้องการให้กับนักเรียน และฝึกให้รู้จักใช้ชีวิตร่วมกันโดยการปฏิบัติจริง และพัฒนา บุคลิกภาพของนักเรียน รวมทั้ง ได้ฝึกฝนให้รู้จักระเบียบวินัยที่ต้องปฏิบัติร่วมกันในหมู่พวกเดียวกัน และสังคมเพื่อมุ่งให้นักเรียนออกไปเป็นคนโดยสมบูรณ์ทั้งทางด้านวิชาการและคุณธรรม จึงเป็น งานที่ผู้บริหารโรงเรียนต้องให้ความสนใจเป็นพิเศษเช่นกัน

ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนนั้น นับเป็นสิ่งจำเป็น

ในการบริหารการศึกษายุคปัจจุบัน เพราะโรงเรียนจะต้องอาศัยทรัพยากรจากชุมชนมาช่วย ในการพัฒนาโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นด้านอาคารสถานที่ หรือการเรียนการสอนก็ตาม จะเห็นได้ จากแนวการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรที่กำลังใช้อยู่ในปัจจุบัน ได้มุ่งเน้นให้ใช้แหล่ง วิชาการ สถานประกอบการ และสถานประกอบอาชีพอิสระของชุมชนมาช่วยในการเรียน การสอนกลุ่มวิชาชีพ ถ้าทั้งโรงเรียนและชุมชนขาดความร่วมมือและความสัมพันธ์อันดีต่อกันแล้ว ประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอนตามแนวนั้นคงจะสำเร็จได้ยาก

ในฐานะที่ผู้บริหารการศึกษาเป็นผู้นำในสังคม ผู้บริหารการศึกษาจะต้องเพียรพยายามที่จะสร้างแผนงานหรือโครงการที่จะทำให้สถานศึกษาได้มีส่วนร่วมพัฒนาสังคมหรือชุมชน ซึ่งก็เหมือนหนึ่งการทดลองความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของผู้บริหารการศึกษา โรงเรียนกับชุมชนจะอยู่ด้วยกันเสมอแหล่งใดที่มีชุมชนอาศัยอยู่หนาแน่น ถิ่นนั้นก็จะมีโรงเรียนตั้งอยู่ แสดงให้เห็นว่าโรงเรียนกับชุมชนนั้นเป็นสิ่งที่ควบคู่กันไป โรงเรียนจึงกลายเป็นส่วนหนึ่งของสังคม (A Social Unit) ดังนั้นโรงเรียนกับชุมชนจึงต้องมีความสัมพันธ์กัน มีการช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง โรงเรียนเป็นแหล่งที่ให้การศึกษาแก่ชุมชน มีหน้าที่รับใช้สังคม ทั้งทางด้านความรู้คุณธรรม และวัฒนธรรม ที่จะผลิตคนออกมาตามความต้องการของชาติและสังคม โรงเรียนจึงจำเป็นต้องสร้างความเชื่อถือความศรัทธาและความเข้าใจกับชุมชนร่วมกัน โดยทำกิจกรรมหรือร่วมกิจกรรมทุกอย่างที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน ทั้งด้านศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี นิธิการ สุขอนามัย การรื่นเริง การพักผ่อนหย่อนใจ ด้านวิชาการ ตลอดจนการประกอบอาชีพของชุมชน

ซึ่ง Barnard ได้กล่าวว่า "โรงเรียนเป็นหน่วยหนึ่งของสังคม โรงเรียนจึงต้องคล้อยตามสังคม เมื่อสังคมเปลี่ยนแปลงไปโรงเรียนก็ควรเปลี่ยนแปลงตามไปด้วย"^{๑๒}

สวัสดิ์ อุดมโภชน์ ก็มีความเห็นว่า

องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อความเป็นเลิศในผลผลิต องค์ประกอบที่เป็นส่วนภายนอก ซึ่งโรงเรียนจะต้องหาวิธีการดึงเข้ามามีส่วนร่วมในโรงเรียนของตนเอง นั่นคือทรัพยากรภายนอก เช่น อุตสาหกรรมในท้องถิ่น เจ้าหน้าที่ของรัฐ และเอกชน ในท้องถิ่น ผู้ปกครองนักเรียน ศิษย์เก่า ฯลฯ ขณะเดียวกันโรงเรียนก็ต้องหาวิธีการสร้างความสัมพันธ์กับสิ่งที่เป็นองค์ประกอบภายนอกนี้ให้ได้ ให้เกิดขึ้นอย่างแนบกับชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่^{๑๓}

วิไลวรรณ วิทยโรจน์ ให้ความหมายความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนว่า

เป็นกระบวนการติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียน และประชาชนเข้าใจการดำเนินงานและความต้องการของโรงเรียน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในขณะที่เดียวกันก็จะช่วยให้เจ้าหน้าที่ทางการศึกษา ผู้ปกครอง และผู้เสียภาษีอื่น ๆ ตัดสินใจถูกต้องที่ต้องการให้โรงเรียนพัฒนาได้เป็นอย่างดี^{๑๔}

สุพิชญา ชีระกุล กล่าวว่า

การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน หมายถึง การบริหาร โรงเรียนในส่วนที่เกี่ยวกับชุมชน ได้แก่ การติดต่อสัมพันธ์กับชุมชน การรวมกัน กำหนดความมุ่งหมาย และนโยบายของโรงเรียน ตลอดจนแนวการร่วมมือพัฒนา การศึกษาโรงเรียนเพื่อชุมชน หรืออาจสรุปได้ว่า การสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน หมายถึง วิธีการหรือหนทางที่โรงเรียนใช้ในการสร้าง ความสัมพันธ์กับชุมชนในเขตนั้น^{๑๕}

Sumption ให้ความเห็นว่า "โรงเรียนควรดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์อันดี และเพื่อให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางทางวิชาการของชุมชนเป็นวิธีสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนนั้น"^{๑๖} นิพนธ์ กินาวงศ์ ได้กล่าวว่า "การบริหาร โรงเรียน แนวคิดแบบระบบเปิดย่อมถือว่าโรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน และเป็นสมบัติของ ชุมชน งานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนเน้นในเรื่องการประชาสัมพันธ์โรงเรียนและการให้บริการ ชุมชน"^{๑๗} สอดคล้องกับความเห็นของ เมธี ปิณฑานนท์ ที่ว่า "โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของ สังคม จึงจำเป็นต้องสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน โดยใช้การประชาสัมพันธ์โรงเรียนและ การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโรงเรียน"^{๑๘}

นิพนธ์ กินาวงศ์ ยังมีความเห็นเพิ่มเติมอีกว่า

การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน อาจทำได้โดยการออกข่าวสารประชาสัมพันธ์ โรงเรียน การจัดนิทรรศการในโรงเรียนที่ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วม การจัด โครงการเยี่ยมเยียนนักเรียนตามบ้าน การส่งเสริมการจัดตั้งสมาคมศิษย์เก่า สมาคมครูกับผู้ปกครอง และการเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมประเพณีของท้องถิ่น^{๑๙}

ในการทำงานเดียวกัน Stoop และคณะ ได้ให้แนวในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนไว้หลายประการ คือ

โรงเรียนต้องสร้างงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ให้ข่าวสารแก่ชุมชนและรับรู้ความเป็นมาของชุมชนด้วย ให้ประชาชนมีความเข้าใจและรับรู้เรื่องราวและบทบาทของโรงเรียนให้มากที่สุด โดยกระทำต่อเนื่องกันไปตลอดเวลา ใช้ภาษาที่เหมาะสมเข้าใจง่าย เหมาะสมกับเหตุการณ์ รวมทั้งความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ที่ควรแจ้งให้ชุมชนทราบ นอกจากนี้ต้องพยายามดึงเอาประชาชนมาโรงเรียนมาร่วมกิจกรรม รวมทั้งให้ใช้บริการต่าง ๆ ของโรงเรียน¹⁰⁰

สวัสดิ์ อุดมโกชน์ เห็นว่าส่วนก่อให้เกิดผลผลิตมีสัมฤทธิ์ผลได้ส่วนหนึ่งก็คือ

การสร้างภาพพจน์ที่ดีแก่โรงเรียน การที่คนยอมรับในความสามารถ และความสำเร็จในการจัดการศึกษาของโรงเรียนเอกชน ส่วนหนึ่งเกิดจากการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน อย่างน้อยกับชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่แล้วค่อย ๆ แผ่กระจายไปในระดับชาติและระดับนานาชาติ ซึ่งการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนนี้อาจเริ่มจาก

- การที่โรงเรียนใจกว้างให้บริการทรัพยากรของโรงเรียนแก่ชุมชนเป็นครั้งคราวหรือ เฉพาะหมู่ เฉพาะกลุ่ม เช่น ให้บริการชุมชนใช้ห้องประชุม สนามสระว่ายน้ำ ที่พักผ่อน รวมถึงการออกบัตรเชิญกลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มหนุ่มสาว ฯลฯ เข้าชมงานหรือกิจกรรมของโรงเรียน

- การให้บริการความรู้ เรื่องที่โรงเรียนถนัดแก่กลุ่มบุคคลพิเศษ เช่น กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มภรรยาข้าราชการ กลุ่มผู้นำท้องถิ่น หรือแม้แต่การประสานงานการจัดกับหน่วยงานอื่น ๆ ก็จะทำให้โรงเรียนมีลูกศิษย์มีชื่อ ซึ่งผู้เป็นลูกศิษย์มีชื่อจะมีกิตติคุณต่อสถาบัน ทำให้ภาพพจน์โรงเรียนดีขึ้นได้

- สร้างอาสาสมัครหรือผู้แทนโรงเรียนอาจเป็น ครู นักเรียน ผู้ปกครอง สมาคมศิษย์เก่า สมาคมครู หรือบุคคลอื่นภายนอกโรงเรียน โดยได้รับการปลูกฝังให้เข้าใจโรงเรียนมีความรู้สึกผูกพันที่ดีต่อโรงเรียน กรณีของครูหรือนักเรียนจะเป็นด่านแรกที่เป็นหัวคะแนนได้ดี หากคนเหล่านี้ได้รับการที่ดีจากโรงเรียนหรือได้รับความพอใจจากโรงเรียน ก็จะเป็นผู้บอกกล่าวแก่ผู้ปกครอง เพื่อน และคนอื่นที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สอบถามเกี่ยวกับโรงเรียน บุคคลเหล่านี้จะเป็นผู้สร้างชื่อ สร้างภาพพจน์ และสร้าง ความรู้จักให้กับโรงเรียน

- เชิญบุคคลที่เป็นทรัพยากรต่อโรงเรียนได้ร่วมเป็นคณะกรรมการวิชาการหรือ ที่ปรึกษาการบริหารแก่โรงเรียน วิธีนี้ได้ทั้งการทำให้โรงเรียนเป็นที่รู้จักแก่คน ภายนอก และประโยชน์ในการพัฒนาโรงเรียน

- จัดกิจกรรมร่วมแล้วนำชุมชนเข้าโรงเรียน หรือนำกิจกรรมออกชุมชน และ เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับชุมชน

- ฝ่ายบริหารและครูอาจออกเยี่ยมชุมชนเป็นครั้งคราว แต่ทำสม่ำเสมอและ ต่อเนื่อง

- ศึกษาปัญหาและความต้องการของชุมชนเฉพาะที่บ้าง แล้วใช้กิจกรรม โรงเรียนแก้ปัญหาให้ชุมชน

- โรงเรียนอาจส่ง ไปรษณียบัตรแสดงความยินดีกับ พ่อแม่ผู้ปกครองเด็ก ในโอกาสต่าง ๆ เช่น นักเรียนสำเร็จการศึกษา การได้รับระดับคะแนนดี ฯลฯ

- ถ้าโรงเรียนจะมีจดหมายข่าวหรือสาส์นออกสื่อสารแก่ชุมชน เด็ก และ ผู้ปกครอง ก็จะเป็นเอกสารที่สามารถสื่อความเข้าใจ ความรู้จักกันได้เป็นอย่างดี บทความ กิจกรรม หรือเรื่องสำคัญบางเรื่องอาจเผยแพร่ทางสื่อมวลชนท้องถิ่นและ ส่วนกลางบ้าง ก็ยังจะทำให้ภาพพจน์ที่ดีเกิดขึ้นได้¹⁰¹

ทวน พันธุ์พันธ์ ได้ให้หลักการบริหารงานด้านความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน ไว้ 7 ข้อใหญ่ ซึ่งมีดังต่อไปนี้

1. การเชิญผู้ปกครองนักเรียนหรือประชาชนในชุมชนมาโรงเรียน
2. การรายงานเกี่ยวกับตัวนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบ
3. โรงเรียนให้ความช่วยเหลือชุมชน
4. โรงเรียนขอความช่วยเหลือและขอความร่วมมือจากชุมชน
5. บริการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของโรงเรียนแก่ชุมชน
6. การใช้ทรัพยากรในชุมชน
7. การประชาสัมพันธ์โรงเรียน¹⁰²

ธีระ รุญเจริญ กล่าวไว้ว่า

การดำเนินการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนจะต้องคำนึงถึงหลักการ คือ ต้องดำเนินงานด้วยความบริสุทธิ์ใจและตรงไปตรงมาการติดต่อให้เน้นไปในทางบวก ดำเนินการต่อเนื่องกันตลอดเวลาและตลอดปี สร้างความเข้าใจให้เกิดขึ้นโดยทั่วไปไม่จำกัดเฉพาะกลุ่ม พร้อมทั้งจะรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของประชาชนและใช้วิธีการง่าย ๆ เป็นกันเองกับประชาชน¹⁰³

สมพร สุกศนีย์ ได้กล่าวถึงความมุ่งหมายในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนไว้ 5 ประการ ดังนี้

1. เพื่อทราบพื้นฐานที่แท้จริงของนักเรียนจากผู้ปกครอง เพื่อจะได้ปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับพื้นฐานและความต้องการของนักเรียน
2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่าง โรงเรียนและชุมชน เพื่อให้ประชาชนหันมาสนใจและช่วยเหลือโรงเรียนทั้งทางด้านวิชาการและทุนทรัพย์
3. เพื่อให้ใช้แหล่งวิทยาการในชุมชนให้เกิดประโยชน์
4. เพื่อให้โรงเรียนมีส่วนร่วมในการให้บริการของโรงเรียนทั้งวัสดุ สถานที่ และความสะดวกต่าง ๆ
5. เพื่อส่งเสริมประชาธิปไตยในการจัดการศึกษาให้เป็นเรื่องของประชาชน โดยประชาชน และเพื่อประชาชน¹⁰⁴

ปรีชา คัมภีรปกรณ์ กล่าวไว้ว่า ในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนนั้นขึ้นอยู่กับองค์ประกอบที่สำคัญหลายประการ คือ

1. แนวนโยบายของโรงเรียน ถ้าหากโรงเรียนมีนโยบายที่จะ "เปิดประตู" โรงเรียนแล้ว ความสัมพันธ์ของโรงเรียนกับชุมชนก็จะเข้าไปในทางที่ดี แต่ในทางตรงกันข้ามกับโรงเรียน "ปิดประตู" แล้ว ความสัมพันธ์ก็จะเข้าไปในทางลบ

2. ความร่วมมือของบุคลากรในการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนนั้นบุคลากรในเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงเรียนทุกคนจะต้องประสานกันทุกฝ่าย จึงจะทำให้สำเร็จลุล่วงไปได้ ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร ครู เจ้าหน้าที่ และนักเรียน

3. ความพร้อมของโรงเรียน หมายถึง ความพร้อมด้านอาคาร สถานที่ และเครื่องมืออำนวยความสะดวกที่จะให้ความช่วยเหลือร่วมมือกับชุมชน

4. ความพร้อมของชุมชน ถ้าหากชุมชนไม่มีความพร้อมหรือไม่แน่ใจแล้ว การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างทั้งสองฝ่ายจะเกิดขึ้นไม่ได้ ความพร้อมของชุมชนในที่นี้ หมายถึง ความพร้อมในด้านความคิด และอื่น ๆ ¹⁰⁵

เสนีย์ สังขพันธ์ เสนอว่า การบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เป็นหน้าที่รับผิดชอบที่สำคัญประการหนึ่งของผู้บริหาร ในการบริหารงานด้านนี้ ผู้บริหารควรมีบทบาทหน้าที่ตามขอบข่ายงานโดยทั่วไป ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ โดยละเอียด ในด้านโครงสร้างทางวัฒนธรรม ประเพณี อาชีพ สภาพเศรษฐกิจ ทรัพยากร สภาพปัญหา เจตคติ และความเชื่อถือต่าง ๆ เพื่อให้โรงเรียนสามารถวางแผนปฏิบัติงานด้านนี้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. รับผิดชอบในการจัดให้มีการวางแผนดำเนินงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

3. กระตุ้นและส่งเสริมให้บุคลากรสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน และให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการวางแผนและดำเนินงานตามแผน

4. จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ โรงเรียนอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง โดยใช้เทคนิควิธีต่าง ๆ

5. จัดให้มีการเยี่ยมเยียนชุมชนเพื่อรับทราบความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินงาน

6. รับผิดชอบในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในขอบข่ายของงาน ตลอดถึงการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน

7. จัดให้มีการให้บริการแก่ชุมชนในด้านต่าง ๆ ที่โรงเรียนสามารถทำได้

8. เลือกบุคคลในชุมชนและแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการการศึกษาของโรงเรียน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คณะกรรมการการศึกษาได้แสดงบทบาทในการสนับสนุนการดำเนินงานของโรงเรียนให้มากที่สุด โดยให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. ดำเนินการให้โรงเรียนสามารถใช้ประโยชน์จากทรัพยากรท้องถิ่น คือ บุคคล วัสดุอุปกรณ์ สถานที่ และสิ่งแวดล้อมในชุมชนให้มากที่สุด¹⁰⁶

ทงศักดิ์ ตุ่มไชน้ำ ได้ทำการวิจัยเรื่องกิจกรรมและปัญหาการดำเนินงาน ในโรงเรียนชุมชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผลการวิจัยสรุปได้ว่า

การดำเนินงานโรงเรียนชุมชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีกิจกรรมเน้นหนัก ในด้านการปรับปรุงโรงเรียน และการเรียนการสอนด้านการสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ในด้านการให้บริการด้านความรู้แก่ประชาชนและ ปรับปรุงชุมชน มีการดำเนินการอยู่ในระดับต่ำ ส่วนการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม วัฒนธรรมประเพณี และร่วมมือกับฝ่ายอนามัยเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการ รักษาสุขภาพอนามัยของชุมชน สอนวิชาชีวะแก่ชุมชน การให้บริการด้านอาคาร สถานที่ในการจัดพิธีต่าง ๆ ยังมีการดำเนินงานอยู่ในระดับต่ำเช่นกัน¹⁰⁷

เฉลิม แซ่ม้อย ได้ทำการวิจัยเรื่อง งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในภาคใต้ พบว่า

ผู้บริหารการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครูใหญ่ มีความคิดเห็นว่าโรงเรียนได้ ปฏิบัติงานในเกณฑ์มาก 3 ประเภท คือ งานธุรการ การเงิน และบริการได้รับการปฏิบัติมากที่สุด รองลงมาได้แก่ งานวิชาการ และงานบุคคลตามลำดับ ส่วน งานกิจการนักเรียนนั้นได้รับการปฏิบัติน้อย และงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนได้รับการปฏิบัติที่น้อยที่สุด และให้ข้อเสนอแนะว่าในด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชนนั้น แม้ว่าจะเป็นงานที่สำคัญไม่ยิ่งหย่อนกว่างานด้านอื่น ๆ แต่โรงเรียนก็ยังไม่ ให้ความสนใจปฏิบัติกันน้อยกว่าที่ควร ควรจะได้มีการแก้ไขปรับปรุงงานด้านนี้ให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นโดยผู้บริหารควรจะต้องเลือกครูใหญ่หรือผู้ช่วยครูใหญ่ที่มีมนุษยสัมพันธ์ เป็นบุคคลที่สังคมยอมรับนับถือการดำเนินงานของโรงเรียนควรคำนึงถึงความสัมพันธ์ กับชุมชนอย่างจริงจัง ควรเชิญผู้ปกครองนักเรียนเข้ามาเป็นกรรมการดำเนินงาน และประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับงานโรงเรียนอยู่เสมอ ส่งเสริมให้ประชาชนได้ ออกความคิดเห็นและร่วมงานอย่างจริงจัง ควรให้ประชาชนได้รับรู้ปัญหาและ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โครงการต่าง ๆ ของโรงเรียนเกิดความเลื่อมใสและบริจาคทรัพย์สินของ ตลอดจนความช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ด้วยความศรัทธาให้มีการรายงานข่าวสารถึงทางบ้าน ของนักเรียนเป็นระยะ ๆ เข้าร่วมกิจกรรมและช่วยเหลือกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน อยู่เสมอ ด้านกิจกรรมการเรียนการสอนควรให้สอดคล้องสัมพันธ์กับชีวิตในท้องถิ่น ให้มากขึ้น รวมทั้งการนำนักเรียนไปฝึกงานนอกโรงเรียน¹⁰⁸

ฉลาด บุตรเพียร ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาบทบาทที่เป็นจริง และบทบาท ที่คาดหวังในด้านความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนมัธยมศึกษา กับ ชุมชน ในจังหวัดชัยนาท ตาม ทศนะของครู ผู้ปกครอง และคณะกรรมการโรงเรียน พบว่า

ผู้ปกครอง และคณะกรรมการโรงเรียนมีความเห็น ความสัมพันธ์กับชุมชนใน บทบาทที่เป็นจริงปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ต่ำและบทบาทที่คาดหวังปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง ส่วนทศนะของครู ผู้ปกครอง และคณะกรรมการโรงเรียนที่มีต่อความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน ทั้งบทบาทที่เป็นจริงและบทบาทที่คาดหวังแตกต่างกัน¹⁰⁹

John ได้สำรวจความคิดเห็นของผู้ปกครองและกลุ่มนักวิชาการเกี่ยวกับการติดต่อ สื่อสารระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน โดยแยกออกเป็นด้านต่าง ๆ คือ

1. ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับตัวบุคคล
2. โครงการเรียนการสอน
3. ระดับการลงทุนทางการศึกษา
4. คณะครูอาจารย์
5. กลุ่มผู้บริหารโรงเรียน
6. ทมวดเบ็ดเตล็ด

โดยใช้กลุ่มตัวอย่างในรัฐเซาท์ดาโกต้า ผลการวิจัยพบว่า

1. ผู้ปกครองยังขาดความรู้ที่เพียงพอเกี่ยวกับความเป็นไปของ โรงเรียน และ กลุ่มนักการศึกษาได้เสนอแนะให้มีการติดต่อสื่อสารระหว่าง โรงเรียนกับชุมชนให้มาก ขึ้น

2. การขาดข้อมูลข่าวสารการติดต่อภายในชุมชน ทำให้ผู้ประกอบการขาดความ
สัมพันธ์กันภายในชุมชน

3. เครื่องมือที่ใช้ติดต่อยังมีไม่เพียงพอ มีข้อเสนอให้มีการจ้างนโยบาย
การติดต่อระหว่างโรงเรียนกับชุมชน จุดมุ่งหมาย ความรับผิดชอบ รายละเอียด
เกี่ยวกับการเงิน เวลาและความจำเป็นด้านอื่น ๆ ของโรงเรียนให้ชุมชนทราบ¹¹⁰

Whitaker ได้ศึกษาทัศนะของผู้ปกครองและผู้บริหารที่มีต่อการมีส่วนร่วมของ
ประชาชน บริเวณที่ตั้งของโรงเรียนในเมืองเกี่ยวกับการวินิจฉัยสั่งการ หรือการตัดสินใจด้าน
การศึกษา พบว่า

ผู้ประกอบการรู้สึกถึงความไม่สะดวกในการรับข้อมูลหรือประกาศเกี่ยวกับโรงเรียน
เป็นอุปสรรคสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในเรื่องนโยบาย การตัดสินใจทางการศึกษา แต่
ผู้บริหารกลับเห็นว่าผู้ประกอบการยังมีอิทธิพลต่อโรงเรียน แม้จะมีความสนใจน้อย¹¹¹

สะอาด ธรรมวัตร ได้ทำการวิจัยเรื่อง การศึกษาบทบาทการบริหารงานด้าน
ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดมหาสารคาม
ตามทรรศนะของผู้ช่วยผู้บริหาร ครู และผู้ประกอบการ พบว่า

ผู้ช่วยผู้บริหาร ครู และผู้ประกอบการมีทรรศนะต่อบทบาทการบริหารงานด้าน
ความสัมพันธ์กับชุมชนของผู้บริหารโรงเรียนตามที่ได้ปฏิบัติจริงในแต่ละด้าน อยู่ใน
เกณฑ์ปานกลาง ส่วนบทบาทที่คาดหวังนั้นทุกกลุ่มต้องการให้ผู้บริหารปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์
สูง โดยมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งบทบาทที่ปฏิบัติ
จริงและบทบาทที่คาดหวัง¹¹²

จะเห็นได้ว่า ความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชนนั้น เป็นไปได้ทั้งในลักษณะ
ที่โรงเรียนเป็นผู้ขอบริการ ขอความช่วยเหลือ หรือขอการสนับสนุนจากชุมชน ในขณะเดียวกัน
โรงเรียนก็อาจใช้ความสามารถ ความพร้อม และสิ่งที่ตนเองมีอยู่เป็นบริการแก่ชุมชน การให้
บริการแก่กันและกันในลักษณะเช่นนี้ หากดำเนินการอย่างเหมาะสมแล้ว ความสัมพันธ์อันดีและ
ใกล้ชิดระหว่างโรงเรียนกับชุมชนย่อมเกิดขึ้น ชุมชนจะรู้สึกผูกพันใกล้ชิดและรับผิดชอบต่อ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การดำเนินงานของโรงเรียน รู้สึกว่าโรงเรียนเป็นส่วนสำคัญของชุมชน ในขณะเดียวกัน โรงเรียนก็จะมีบทบาทสำคัญในชุมชน มีบทบาทต่อความเจริญก้าวหน้าและการพัฒนาชุมชนได้เป็นอย่างดี

จากความคิดเห็นต่าง ๆ จึงพอสรุปได้ว่าโรงเรียนเป็นสถาบันพัฒนาคนเพื่อดำรงชีวิตที่ดีในชุมชน และโรงเรียนยังเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนด้วย โรงเรียนกับชุมชนจึงมีความสัมพันธ์กันอย่างใกล้ชิด ต้องมีความเกื้อกูลกันและกันด้วยความเข้าใจซึ่งกัน โดยอาศัยวิธีการทุกรูปแบบ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน ซึ่งเป็นกระบวนการ 2 ทาง (Two - Way Process) ทั้งจากโรงเรียนสู่ชุมชนและจากชุมชนมาสู่โรงเรียน และความจำเป็นในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนนั้นมีหลายประการด้วยกัน คือ การศึกษาในโรงเรียนสัมพันธ์กับบุคคลในชุมชนเพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วม ทำให้ครูกับผู้บริหารนักเรียน และประชาชนในชุมชนมีความเข้าใจซึ่งกันและกัน เพื่อแก้ปัญหาเกี่ยวกับกลุ่มคนที่เ็นปัญหาต่อการศึกษา เพื่อปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนตามความต้องการของชุมชน เพื่อใช้ทรัพยากรของชุมชนให้เป็นประโยชน์ ทำให้โรงเรียนมีความรู้ความเข้าใจชุมชนดี โรงเรียนเป็นแหล่งคัดเลือกคนให้ชุมชน เป็นแหล่งพัฒนาคน เป็นแหล่งรวมสาขาวิชาต่าง ๆ ถ่ายทอดวัฒนธรรม และเป็นศูนย์อบรมของชุมชน โรงเรียนและชุมชนมีจุดหมายเดียวกัน

อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าโรงเรียนจะได้จัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนมากน้อยแตกต่างกันอย่างไรก็ตาม ผู้บริหารควรจะได้ใช้ความพยายามที่จะจัดนำโรงเรียนเข้าสู่ชุมชนให้ได้ ในขณะเดียวกันก็พยายามนำชุมชนเข้าสู่โรงเรียนด้วย เพื่อเป็นแรงช่วยกันพัฒนาโรงเรียนต่อไป การทำงานต่าง ๆ ย่อมมีอุปสรรค การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนก็จะต้องประสบปัญหาและอุปสรรคเช่นกัน ปัญหาเหล่านั้นส่วนมากจะมาจากทั้ง 2 แหล่ง คือ ปัญหาจากตัวโรงเรียน และปัญหาจากชุมชน ซึ่งผู้บริหารจะต้องศึกษาและแก้ปัญหาต่าง ๆ ให้ลุล่วงลง ความสำเร็จของการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนจึงจะเกิดขึ้น นับเป็นผลงานที่ส่งเสริมการบริหารได้ดีที่สุด

ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน

งานด้านการบริหารงานธุรการและการเงินนี้ ประกอบด้วยงานหลายประการซึ่งจัดมาอยู่ในฝ่ายเดียวกันเพื่ออำนวยความสะดวก หรือส่งเสริมให้งานสอนประสบผลสำเร็จมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ยิ่งขึ้น ฉะนั้นจึงมีใช้งานที่สำคัญกว่างานวิชาการหรืองานสอนอย่างที่โรงเรียนมักจะให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานธุรการมากเป็นพิเศษเสมอ อย่างไรก็ตามแม้งานธุรการจะมีใช้งานสำคัญเท่ากับงานสอน แต่ผู้บริหารก็จำเป็นต้องเอาใจใส่ปฏิบัติให้เรียบร้อยมิให้ผิดพลาด เพราะงานธุรการเป็นงานที่มองเห็นได้ง่าย และประกอบด้วยงานปลีกย่อยจำนวนมาก

การบริหารงานด้านธุรการเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนอีกด้านหนึ่ง ซึ่งมีขอบข่ายกว้างขวาง และต้องใช้เวลาในการตรวจสอบ และติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ และรอบคอบด้วย ดังนั้นจึงควรจัดแบ่งเจ้าหน้าที่ให้รับผิดชอบในแต่ละด้าน โดยมีผู้ช่วยครูใหญ่หรือครูฝ่ายต่าง ๆ เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน และบังคับบัญชารองจากครูใหญ่ อย่างไรก็ตามผู้บริหารโรงเรียนควรตระหนักถึงความสำคัญของงานด้านธุรการ โดยจัดดำเนินงานด้านนี้อย่างมีระบบ ระเบียบ และคล่องตัวเพื่อเป็นการส่งเสริมให้งานด้านการบริหารวิชาการ และงานด้านบริหารบุคลากร ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพซึ่ง พันัส หันนาคินทร์ เห็นว่า "งานธุรการเป็นการบริการหน่วยงานต่าง ๆ ของโรงเรียนให้สามารถดำเนินการไปตามจุดมุ่งหมายที่ต้องการ หรือที่วางไว้"¹¹³

วิจิตร วรุตบางกูร และคณะได้กล่าวว่า

การบริหารงานธุรการเป็นงานบริหารโรงเรียนส่วนหนึ่ง ที่นับว่าสำคัญอันเกี่ยวกับการจัดหา การใช้จ่าย การบัญชี การบำรุงรักษา การจัดหน่วยงาน และดูแลวัสดุ อุปกรณ์ การเงิน เพื่อให้อยู่ในสภาพที่จะช่วยสนับสนุนบุคลากรในโรงเรียนให้ใช้ประกอบการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด¹¹⁴

ประสิทธิ์ นาคนพรมสวัสดิ์ เห็นว่า

ลักษณะการบริหารงานธุรการอาชีวศึกษา ฝ่ายบริหารงานทั่วไปซึ่งได้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานธุรการและสารบรรณ โดยปกติแล้วงานสารบรรณจะเป็นส่วนหนึ่งของงานธุรการเท่านั้นนับตั้งแต่ รับ-ส่ง เก็บ-ค้นหนังสือ รายงานข้อมูล บันทึก ย่อเรื่อง ตรวจทาน ดูแลรักษาและเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ ดูแลรักษาจัดเตรียม และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ช่วยติดต่อและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เป็นต้น¹¹⁵

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สุรพันธ์ ยันต์ทอง เสนอแนะว่า

งานธุรการของโรงเรียนนั้น ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่หรือผู้อำนวยการโรงเรียนควรมอบหมายให้แก่ครูหรือเจ้าหน้าที่ที่มีความรอบรู้ในระเบียบปฏิบัติเป็นอย่างดี เหมาะสมกับงาน เป็นผู้มีความประพฤติดี มีประวัติดี นอกจากนี้ยังได้เสนอเทคนิคการทำงานธุรการดังนี้ จัดทำคู่มือทำงาน จัดทำแฟ้มคลังระเบียบงานธุรการให้อยู่ใกล้ตัว จัดทำเรื่องและแนบประจำตัวบุคคล¹¹⁶

นิพนธ์ กินาวงศ์ ได้แบ่งงานธุรการและการเงินออกเป็น 6 ประเภท คือ

1. งานธุรการทั่วไป ได้แก่ งานเกี่ยวกับทะเบียน สถิติ และการเก็บรักษาหลักฐานต่าง ๆ ของโรงเรียน
2. งานสารบรรณ ได้แก่ งานที่เกี่ยวกับหนังสือโต้ตอบ
3. งานเกี่ยวกับการเงิน ได้แก่ การรับและเบิกจ่ายเงิน การทำบัญชีรับจ่าย การจัดซื้อตลอดจนการควบคุมและตรวจสอบเกี่ยวกับการเงินของโรงเรียน
4. งานเกี่ยวกับงบประมาณ ได้แก่ งานวางแผนจัดทางงบประมาณประจำปี และตรวจสอบการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามงบประมาณ
5. งานพัสดุครุภัณฑ์ ได้แก่ การจัดซื้อ จัดหา และลงทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ของโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ
6. งานด้านบริการอื่น ๆ ได้แก่ งานรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน รักษาความปลอดภัย และการให้บริการนักเรียนในด้านต่าง ๆ¹¹⁷

Casey ได้แจกแจงไว้ว่า

งานธุรการที่สำคัญมี 15 ประการ คือ เรื่องงบประมาณ บัญชีการเงิน การจัดซื้อ การจัดหา การประกันอาคารและทรัพย์สิน การจัดและการใช้อาคาร การรักษาอาคารสถานที่ การรับส่งนักเรียน อาหารกลางวัน การจัดงานบุคคล การก่อสร้าง รายงานงบประมาณ หนี้สิน การวิเคราะห์รายจ่าย และการวางแผนระยะยาว¹¹⁸

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนั้นการบริหารงานธุรการในโรงเรียน เป็นการดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สารบรรณ พัสดุและครุภัณฑ์ การเงิน การทะเบียน และสถิติต่าง ๆ ตลอดจนสวัสดิการ และการจัดบริการด้านต่าง ๆ ในโรงเรียน ในขณะเดียวกันบางสถานศึกษาอาจจัดการบริหารการเงินโรงเรียนออกไปอีกหน่วยงานหนึ่ง เพราะเห็นว่าการบริหารด้านการเงินเป็นการบริหารที่อยู่ในกรอบมากกว่าด้านอื่น ๆ การบริหารการเงินที่อยู่นอกกรอบย่อมเสี่ยงอันตรายสำหรับผู้บริหารโรงเรียนอย่างยิ่ง จึงเป็นเรื่องที่ผู้บริหารจะต้องใช้ความระมัดระวังในการดำเนินการ เพราะจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง จะต้องดำเนินการในด้านการเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่าย และทำบัญชีต่าง ๆ การทำสถิติและรายงาน เป็นต้น

ซึ่ง กิตติมา ปรีดีติลลิก เห็นว่า

การบริหารการเงินของโรงเรียนนั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนจะต้องแบ่งงาน และมอบหมายงานให้กับบุคคลต่าง ๆ รับผิดชอบในการจัดองค์การเพื่อการบริหารทางการเงินนั้นมีชื่อเรียกแตกต่างกันไปตามขอบข่ายของงานในองค์การ หรือหน่วยงานเหล่านั้น หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการเกี่ยวกับการเงินในระดับโรงเรียน หรือสถานศึกษาโดยทั่วไป เรียกว่า แผนกการเงิน การบริหารการเงินนั้นจำเป็นจะต้องมีการกำหนดงานอำนาจหน้าที่รับผิดชอบของบุคคล เพื่อให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารทางการเงินของโรงเรียนนั้น¹¹⁹

Kimbrough และ Nunnery กล่าวว่า

การเงินหรือการคลังโรงเรียน หมายถึง การหาวิธีจะให้ได้มาซึ่งรายได้และเพิ่มรายได้ของโรงเรียนให้สูงขึ้น การจัดสรรเงินเพื่อก่อให้เกิดความเท่าเทียมกัน โดยพยายามจัดสรรเงินที่ได้มาให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการด้านการเงินของหน่วยงานย่อย โดยจะต้องพิจารณาความต้องการทางการเงินของหน่วยงานย่อยของโรงเรียน และโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างเหมาะสมหาวิธีใช้จ่ายเงินของโรงเรียนและทรัพยากรอื่น ๆ ของโรงเรียนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของโรงเรียนให้มากที่สุด อีกทั้งจะต้องพิจารณาถึงผลกระทบกระเทือนของภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลต่อรายได้และรายจ่ายของโรงเรียน¹²⁰

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทวน พันธุ์พันธ์ ได้กล่าวถึงการบริหารงานธุรการและการเงินไว้ดังนี้

การบริหารงานธุรการ เป็นการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการบริการหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงเรียนทั้งด้านงานสารบรรณ งานการเงิน งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานบุคคล และงานบริการทั่ว ๆ ไป ส่วนงานการเงิน เป็นงานที่เกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและอื่น ๆ ผู้ปฏิบัติงานจึงต้องซื่อสัตย์สุจริต มีความรู้ทางบัญชี และมีความรับผิดชอบสูง¹²¹

สมหมาย วัฒนะศิริ มีความเห็นว่า

งานเกี่ยวกับธุรการและการเงิน ได้แก่ การบริหารงานที่เกี่ยวกับการจัดการโรงเรียน งานสารบรรณ การจัดสำนักงานธุรการโรงเรียน อาคารสถานที่ และบริเวณโรงเรียน การบริการต่าง ๆ การเงิน และการประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน¹²²

จำรัส นองมาก ได้กล่าวว่า

การบริหารงานธุรการและการเงินของโรงเรียนจะเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลได้นั้น จะต้องจัดปัญหาสำคัญ 2 ประการ คือ ปัญหาเนื่องจากผู้บริหารละเลยงานธุรการ และปัญหาที่ผู้บริหารเอาใจใส่ธุรการเพียงอย่างเดียว¹²³

สมักร หนูโพธิ์โรจน์ ทำการวิจัยเรื่อง งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในภาคใต้ พบว่า

ปัญหาที่สำคัญคือ ปัญหาเรื่องงบประมาณไม่เพียงพอ ขาดวัสดุอุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ การบริหารงานจากเบื้องบนล่าช้า แต่บางครั้งกลับเร่งด่วนเกินไป ขาดบุคลากรในด้านธุรการ การเงิน และบริการ และอาคารไม่เพียงพอหรือไม่ดีพอ¹²⁴

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เฉลิม แซ่มซ้อย ทำการวิจัยเรื่อง งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในภาคใต้ พบว่า

เมื่อพิจารณาโดยภาพรวมแล้ว โรงเรียนปฏิบัติงานในด้านธุรการการเงิน และ
บริการมากหากพิจารณาในแต่ละด้าน เขตการศึกษาแต่ละเขตมีปัญหาหนักที่สุดในด้าน
งานธุรการ การเงิน และบริการ ซึ่งส่วนมากเป็นปัญหาเกี่ยวกับความไม่สะดวกใน
เรื่องสถานที่ทำงาน ขาดเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ งบประมาณ และบุคลากร ใน
การดำเนินงานด้านนี้ ซึ่งส่วนใหญ่แล้วจะมีรากฐานมาจากการขาดเงินงบประมาณและ
การขาดความสัมพันธ์ และความช่วยเหลือจากชุมชนยิ่งกว่าด้านอื่น ๆ และให้
ข้อเสนอแนะ ควรจัดสรรอัตรากำลังคนที่มีได้ทำการสอน เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ
เจ้าหน้าที่สารบรรณ เจ้าหน้าที่การเงิน หรือพนักงานพิมพ์ดีด ฯลฯ ให้กับโรงเรียน
แทนครูที่ทำงานเหล่านี้เพื่อให้ครูได้กลับเข้าสอนในห้องเรียนอย่างเต็มเม็ดเต็มหน่วย
ทั้งยังจะทำให้งานในด้านธุรการ การเงิน และอื่น ๆ เกิดผลดียิ่งขึ้น และจะช่วย
ลดปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานธุรการ ซึ่งโรงเรียนโดยทั่วไปกำลังประสบอยู่ด้วย
เกี่ยวกับปัญหาการขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ และงบประมาณของ
โรงเรียนต่าง ๆ นั้น นอกจากจะแก้ปัญหาโดยการขอเพิ่มเติมจากทางราชการแล้ว
โรงเรียนก็ควรที่จะวาง โครงการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับให้เกิดประโยชน์มากที่สุด
ใช้เงินและวัสดุอุปกรณ์อย่างประหยัด และสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน ให้
ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมรับรู้ปัญหาของโรงเรียน เพื่อโรงเรียนจะได้รับ
ความช่วยเหลือจากชุมชนมากยิ่งขึ้น ¹²⁵

จากแนวความคิดต่าง ๆ ดังกล่าวแล้ว พอสรุปได้ว่า ด้านการบริหารงานธุรการ
และการเงิน เป็นการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารหน่วยงานต่าง ๆ ในโรงเรียน ทั้งใน
ด้านงานสารบรรณ การเงิน อาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ และงานบริการทั่ว ๆ ไป ซึ่งงาน
ต่าง ๆ เหล่านี้จะสนับสนุนการดำเนินงานทุกอย่างในโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยดี บรรลุ
จุดมุ่งหมายที่วางไว้

กล่าวโดยภาพรวมได้ว่า นักวิชาการและการศึกษาวิจัยเห็นตรงกันว่าองค์ประกอบ
ที่สำคัญยิ่งต่อการบริหารการศึกษา และการบริหารสถานศึกษา ได้แก่ งานด้านวิชาการ
ด้านบุคคล ด้านกิจการนักเรียน ด้านการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ด้านงานธุรการและการเงิน และเชื่อว่าถ้าบริหารองค์ประกอบทั้ง 5 ด้านได้ดี จะมีผลต่อการสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผลทางการศึกษาของสถานศึกษา ดังนั้นผู้วิจัยจึงใช้ องค์ประกอบทั้ง 5 เป็นกรอบความคิดในการศึกษาลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ทั้งนี้เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพการจัดการบริหาร อาชีวศึกษาเอกชนต่อไป



เชิงอรรถ

¹บุญรอด บุญศรีสมฤทธิ์, "การศึกษาเอกชน," วารสารการศึกษาแห่งชาติ ปีที่ 16 ฉบับที่ 5, (มิถุนายน - กรกฎาคม 2525), หน้า 3.

²พัชรวุฒิ ธรรมกุลมณฑล, "องค์ประกอบด้านแรงจูงใจในการเข้าเรียนของนักศึกษาในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ประเภทการศึกษานอกระบบ ในเขตกรุงเทพมหานคร," (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2534), หน้า 17.

³สมาคมครูโรงเรียนราษฎร์แห่งประเทศไทย, ประวัติการโรงเรียนราษฎร์ในเมืองไทย และทำเนียบโรงเรียนราษฎร์ (พระนคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด คีวพร มัทกะสัน, 2514), หน้า 50-56.

⁴กองนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สถิติการศึกษาเอกชน 2534-2536 หน้า 7-11. (เอกสารเย็บเล่ม).

⁵กองนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สิ่งที่ยังมาแล้ว, หน้า 19-21.

⁶สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงศึกษาธิการ, แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2535 (กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 2535), หน้า 28-29.

⁷รุ่ง แก้วแดง, "นโยบายในการส่งเสริมโรงเรียนมาตรา 15(2)," วารสารการศึกษาเอกชน ปีที่ 2 ฉบับที่ 16, (กรกฎาคม 2532), หน้า 9.

⁸สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ, "การพิจารณาจัดข้าราชการลงตามโครงสร้างใหม่ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี" เอกสารประกอบการประชุม
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งไว้ในสภาสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เนาไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
กอง/หน่วย, หน้า 62-67. (อัดสำเนา)
ไม่มีการแก้ไขทุกส่วน ยกเว้นการแก้ไขที่ตรงตามเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

⁹สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานกฤษฎีกา, แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ.2535-2539), หน้า 70-74. (เอกสารเย็บเล่ม).

¹⁰กองนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, แผนพัฒนาการศึกษาเอกชน ฉบับที่ 7 (พ.ศ.2535-2539). (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2535), หน้า 39-41.

¹¹กองโรงเรียนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, การประชุมสัมมนาผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2536 หน้า 1. (อัสสัมชัญ)

¹²เมธี ปิณฑานนท์, "มโนทัศน์ของผู้บริหารกับหลักสูตรอาชีวศึกษา," วารสารอาชีวศึกษา 2527, หน้า 61-62.

¹³เมธี ปิณฑานนท์, การบริหารการศึกษา (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์อักษร, 2525), หน้า 199.

¹⁴สุพันธ์ ยนต์ทอง, การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา (กรุงเทพฯ : สุทธิสารการพิมพ์, 2525), หน้า 77.

¹⁵Ralph B. Kimbrough and Michael Y. Nunnery, Educational Administration (New York : Macmillan Publishing Co.Inc, 1976), pp. 164-193.

¹⁶ทองอินทร์ วงศ์โสธร, "ทฤษฎีและการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารสถาบันการศึกษา สมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย," ประมวลบทความทางบริหารการศึกษา หน้า 94-95. (เอกสารอัสสัมชัญ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

¹⁷ John A. Ramsayer and Other, *The Effective School Principle Administration*, CPEA Series (Columbia, Ohio, College of Education, Ohio State University, 1955), pp. 18-56.

¹⁸ Edward W. Smith, Stanley W. Kronse and Mark M. Atkinson, *The Educator's Encyclopedia* (N.J. : Prentice - Hall, Inc., 1961), p. 170

¹⁹ Walter A. Anderson, March Beauchamp and Quill E. Cope, *Responsibilities of School Administrator* (New York : Department of School Administration, New York University, 1952, Meneographed), p. 4.

²⁰ Lester W. Anderson and Lauren A. Van Dyke, *School Seconadary Administration* (Boston : Houghton Miffin Company, 1963), pp. 10-11.

²¹ Campbell and Gregg, *Administrative Behavior in Education* (New York : Harper and Row, 1957), pp. 131-134.

²² Robert S. Fisk, *Administrative Behavior in Education* (New York : Harper & Row, 1975), pp. 211-255.

²³ นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์, *ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา* (กรุงเทพฯ : อนาคตศิลป์ การพิมพ์, 2525), หน้า 103.

²⁴ เอกชัย กิสุขพันธ์, *การบริหารโรงเรียน (ทฤษฎีและปฏิบัติ)* (กรุงเทพฯ : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2527), หน้า 1-2.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

²⁵ทวน พันธุ์พันธ์, การบริหารโรงเรียน (กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2528), หน้า 39.

²⁶Daniel E. Griffiths, *Human Relations in School Administration* (New York : Appleton-Century-Croft, Inc, 1965), pp. 3-13.

²⁷พนัส หันนาคินทร์, หลักการบริหารโรงเรียน (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2513), หน้า 49-50.

²⁸เอกชัย กี่สุขพันธ์, หลักบริหารการศึกษาทั่วไป (กรุงเทพฯ : อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2527), หน้า 151.

²⁹ภิญโญ สาธร, หลักการบริหารการศึกษา (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519), หน้า 232.

³⁰สมิตร คุณากร, หลักสูตรและการสอน (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2523), หน้า 157.

³¹วิกรม กมลสุโกศล, "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520), หน้า 15.

³²ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์, การบริหารงานวิชาการ (กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริม กรุงเทพฯ, 2535), หน้า 16.

³³เฉลิม แฉ่มชัย, "งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในภาคใต้," (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2519), หน้า 21.

³⁴ สวัสดิ์ อุตมโกชน์, การผลิตบุคลากรสาขาวิชาที่ขาดแคลนและการพัฒนาโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาลู่ความเป็นเลิศ (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2536), หน้า 19.

³⁵ นิพนธ์ กิณาวงค์, หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พิษณุโลก, 2523), หน้า 67.

³⁶ ชารี มณีศรี, "การบริหารงานวิชาการโรงเรียน," วารสารวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน ปีที่ 1 (มิถุนายน - ตุลาคม 2525), หน้า 65-66.

³⁷ รุ่ง แก้วแดง, "การบริหารโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศ," การประชุมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนเอกชน 2531 หน้า 16. (เอกสารประกอบการบรรยาย)

³⁸ โภาดา โกมุทผล, "ทัศนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนตามที่ปฏิบัติจริง และตามที่คุณบริหารและครูโรงเรียนราษฎร์สายอาชีพต้องการ," (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2523), หน้า 81.

³⁹ วิลาวรรณ ตันวัฒนะพงษ์, "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนราษฎร์อาชีวศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525), หน้า จ.

⁴⁰ ชวนชม คำหอมกุล, "การบริหารงานวิชาการระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในกรุงเทพมหานคร," (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2527), หน้า 80-90.

⁴¹อร่าม เริงฤทธิ์, "ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในกลุ่มสถานศึกษาภาคใต้และกลุ่มสถานศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2536), หน้า II.

⁴²วิระ ทองประสิทธิ์, "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 5," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2534), หน้า ค-ง.

⁴³บุญญา สาร, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 232-233.

⁴⁴วิจิตร ศรีสอ้าน จุมพล หนิมพานิช และ กุลธนา ธนาพงศ์ธร, การบริหารงานบุคคล เอกสารการสอนชุดวิชา หน่วยที่ 1-7 (กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2534), หน้า 5.

⁴⁵ธำรง บัวศรี, "เศรษฐกิจการศึกษากับการจัดการศึกษาในปัจจุบัน," รวมบทความการวางแผนการศึกษา อันดับที่ 13 (พระนคร : สำนักงานวางแผนการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2511), หน้า 55. (อัดสำเนา).

⁴⁶เสนาะ ดิยาวัว, การบริหารงานบุคคล (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2516), หน้า 6.

⁴⁷วิจิตร ศรีสอ้าน จุมพล หนิมพานิช และ กุลธนา ธนาพงศ์ธร, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 8.

⁴⁸เมธี บิลันธนานท์, การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา (กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2529), หน้า 3.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

⁴⁹ อัจฉรา สังข์สุวรรณ, "การบริหารงานบุคคล," วารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีที่ 1 ฉบับที่ 2 (ธันวาคม 2531), หน้า 50.

⁵⁰ เสถียร เหลืองอร่าม, การบริหารงานบุคคล (30 พฤษภาคม 2533), หน้า 9. (เอกสารอัดสำเนา)

⁵¹ สมพงษ์ เกษมสิน, การบริหารงานบุคคลแผนใหม่ (กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2516), หน้า 5.

⁵² ธงชัย สันติวงษ์, องค์การและการบริหาร พิมพ์ครั้งที่ 3 (กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2519), หน้า 67.

⁵³ วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร และ สุนิษฐา ธีระกุล, การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น (กรุงเทพฯ : ชนิษฐ์การพิมพ์, 2523), หน้า 53.

⁵⁴ สมาน รังสิโยภักดิ์, ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล พิมพ์ครั้งที่ 8 (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ประชาชื่น, 2531), หน้า 1.

⁵⁵ Oliver R. Gibson, *The School Personnel Administrator* (Boston : Houghton Mifflin Company, 1965), pp. 85-90.

⁵⁶ Paul Pigors and Charles A. Myers, *Personnel Administration* (New York : McGraw-Hill, 1977), p. 13.

⁵⁷ Felix A. Nigro, *Public Personnel Administration* (New York : Harper & Row Publisher, 1973), p. 37.

⁵⁸ Dale S. Beach, *Personnel : The Management People at Work* (New York : The Macmillan Company, 1965), p. 54.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

⁵⁹Edwin B. Flipppo, *Principle of Personnel Management* (Tokyo : McGraw-Hill Kagakusha, 1971), pp. 4-7.

⁶⁰สวัสดิ์ อุดมโกชน์, "การบริหารงานบุคลากร," เอกสารอบรมสัมมนาผู้บริหาร ม.พ.ช. สำนักงานโครงการพิเศษ กรมสามัญศึกษา พฤศจิกายน 2529, หน้า 47-48. (เอกสารอัดสำเนา)

⁶¹สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ, โครงการจัดทำ เอกสารและคู่มือการดำเนินงานเกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2531), หน้า 26.

⁶²จรัส นองมาก, "นโยบายในการส่งเสริมโรงเรียนมาตรา 15(2)," วารสาร กองทุนส่งเสริมการศึกษาเอกชน ปีที่ 2 ฉบับที่ 16 (กรกฎาคม 2532), หน้า 12.

⁶³William B. Castetter, *The Personnel Function in Educational Administration* 2nd ed. (New York : Macmillan Publishing Co., 1976), pp. 42-43.

⁶⁴Mondy R. Wayne and Robert M. Noe, *Human Resource Management* 4th ed. (Boston : Allyn and Bacon, 1990), pp. 8-10.

⁶⁵Fienberg Marvin. Warren, "Analysis of Guidelines for Inservice Teacher Education Practices in Selected School - Grades 5-9," *Dissertation Abstracts International* 35(6) : 356-A, December, 1974.

⁶⁶พา ไชยเดช, "ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารโรงเรียนราษฎร์กับครูโรงเรียนราษฎร์," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514), บทคัดย่อ หน้า 2.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

⁶⁷ อรพินทร์ กุลประภา, "การพัฒนาบุคลากรในวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาในกรุงเทพมหานคร," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524), หน้า จ.

⁶⁸ ชนะ ณะสมบุรณ์, "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนคาทอลิกในกรุงเทพมหานคร," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526), หน้า 93-95.

⁶⁹ แจ่มจันทร์ อานันธิโก, "การมีส่วนร่วมตัดสินใจของอาจารย์ในการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรบัณฑิตสาขารวมมหาบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2534), หน้า 225.

⁷⁰ วันดี พูลสวัสดิ์, "ปัญหาการบริหารงานบุคลากรของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทการศึกษานอกระบบโรงเรียน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในกรุงเทพมหานคร ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน," (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2536), หน้า 89-90.

⁷¹ เกรียง เอี่ยมสกุล, ทฤษฎีและแนวคิดในการจัดและบริหารการศึกษา (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ส่งเสริมอาชีพ, 2509), หน้า 66-68.

⁷² สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ, คู่มือผู้บริหารโรงเรียนเอกชน : การบริหารงานกิจการนักเรียน (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2531), หน้า 3.

⁷³ เชาวัน มณีวงศ์, การบริหารกิจการนักเรียน (กรุงเทพฯ : อมรการพิมพ์, 2530), หน้า 1-9.

⁷⁴ ภิญญู สาร, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 388.
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

⁷⁵นิพนธ์ กีนาวงศ์, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 72.

⁷⁶นิพนธ์ เพิ่มทรัพย์, "กิจการนักเรียนอาชีวศึกษา : ปัญหาและแนวคิด," มิตรครู ปีที่ 30 ฉบับที่ 20 (ปีกลัง ตุลาคม 2531), หน้า 13.

⁷⁷สุรพันธ์ ยันต์ทอง, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 247.

⁷⁸ธีรวุฒิ ประทุมพรัตน์, การบริหารกิจการนักเรียน (กรุงเทพฯ : ภาควิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2526), หน้า 4.

⁷⁹สมเดช มุงเมือง, "รูปแบบโครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษาในวิทยาลัยครู," ครูปริทัศน์ ปีที่ 14 ฉบับที่ 1 (มกราคม - กุมภาพันธ์ 2532), หน้า 25.

⁸⁰H.L. Isaksan, "Planning for Total Pupil Personnel Service," In School Executive Guide (Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, 1964), p. 502.

⁸¹Emery. Stoops, "Handbook of Education," A Guide for Practitioner (Boston : Allyn and Bacon, Inc., 1975).

⁸²Adams. Neil, "Secondary School Management Today," (London : An Imprint of Century Hutchinson, Ltd., 1987).

⁸³จำรัส นองมาก, "การบริหารงานกิจการนักเรียน," เอกสารการสนชววิชา ผักอบรมผู้บริหารสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา หน้าที่ 5-8 (กรุงเทพฯ : บริษัทวิศวะรีเพาเวอร์พอยด์ จำกัด, 2527), หน้า 857.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

⁸⁴Philip S. Tripp, "Organization for Student Personnel Administration," in Asa S. Knowles, Ed., *Handbook for College and University Administration : Academic* (New York : McGraw-Hill Book Company, 1970), pp. 74-76.

⁸⁵ทองเรือน อมรัชกุล, *การบริหารกิจการนิสิต ทฤษฎีและแนวทางปฏิบัติ* (กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียน, 2525), หน้า 4.

⁸⁶วินัย จันदारวรรณ, "การบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 10," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524), หน้า 136-141.

⁸⁷ดุสิต คงตระกูล, "การบริหารกิจการนักศึกษาวิทยาลัยครูภาคเหนือ," (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2526), บทคัดย่อ.

⁸⁸ศิริ รอดบุญธรรม, "การบริหารกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัด กรมอาชีวศึกษา," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527), บทคัดย่อ.

⁸⁹Reymond B. Pennington, "The Status of The Student Personnel Service in The Thirteen Community College of North Cardlina 1968-69," *Dissertation Abstracts International Vol.33 : 10 June 1971*, p. 5152-A.

⁹⁰สุรจิตรา โพธิบุตร, "การบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 9," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต สาขาบริหารเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2533), หน้า 124.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

^{๑๑}ไชยรัตน์ รุจิพงศ์, "การบริหารกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิต ในทัศนะของผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาและกรรมการนักศึกษา," (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร 2536), บทคัดย่อ.

^{๑๒}Chester I. Barnard, "The Function of Executive," (Cambridge, Mass : Harvard University Press, 1966), pp. 4-82.

^{๑๓}สวัสดิ์ อุดมโกชน, "ความคิดราคาถูกในการสร้างภาพจน์ที่ดีแก่โรงเรียน," เอกสารประกอบการบรรยายเรื่องการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน 2536, หน้า 2. (อัดสำเนา)

^{๑๔}วิไลวรรณ วิทย์โรจน์, การประถมศึกษา พิมพ์ครั้งที่ 3 (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เจริญผล, 2525), หน้า 223.

^{๑๕}สุพิชญา อีระกุล, การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน พิมพ์ครั้งที่ 2 (สมุทรปราการ : ชนิษฐาการพิมพ์, 2525), หน้า 48.

^{๑๖}Merle R. Stumpton, School Community Relation (New York : McGraw-Hill, 1966), pp. 104-106.

^{๑๗}นิพนธ์ กินาวงศ์, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 78.

^{๑๘}เมธี ปิณฑานนท์, การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา (กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2525), หน้า 257.

^{๑๙}นิพนธ์ กินาวงศ์, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 80.

^{๑๐๐}Emery. Stoop and M.L. Reffarty Jr., Practices and Trends in School Administration (New York : Gim and Company, 1961), pp. 515-519.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

¹⁰¹ สวัสดิ์ อุตมโกชน, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 3-4.

¹⁰² ทวน พิณรุพันธ์, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 104-110.

¹⁰³ ธีระ รุญเจริญ, การเรียนการสอนในระดับประถมศึกษา (กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2525), หน้า 109.

¹⁰⁴ สมพร สุกตัญญู, การประถมศึกษา (กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2525), หน้า 131.

¹⁰⁵ ปรีชา คัมภีรปรกรณ์, "การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนไทย," เอกสารการสอนชุดวิชาโรงเรียนกับชุมชน (กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2525), หน้า 124-125.

¹⁰⁶ เสนีย์ สังขพันธ์, "การศึกษากระบวนการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532), หน้า 30.

¹⁰⁷ ทนงค์ดี ตุ่มไข่น้ำ, "กิจกรรมและปัญหาการดำเนินงานในโรงเรียนชุมชน ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ," (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2519), หน้า 65-67.

¹⁰⁸ เณลิ้ม แซ่มซ้อย, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 90-93.

¹⁰⁹ ฉลาด บุตรเนียร, "การศึกษานโยบายที่เป็นจริงและบทบาทที่คาดหวังในด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนมัธยมศึกษากับชุมชน ในจังหวัดชัยนาท ตามทัศนะของครูผู้ปกครองและคณะกรรมการโรงเรียน," (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524), หน้า 78-79.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

¹¹⁰Lauri John. Hakanen, "An Investigation of School Community Communication in Vermillion. South Dakota, District # 5," Dissertation Abstracts International 35 : 6004-A, March, 1975.

¹¹¹Whitaker. Barbara. Ingram, "Citizen Participation in Educational Decision Making in an Urban School Districts as Percieved by Parents and Administration," Dissertation Abstracts International 38(7) : 3893-A, January, 1978.

¹¹²สะอาด ธรรมวัตร, "การศึกษานโยบายการบริหารงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดมหาสารคาม ตามทัศนะของผู้ช่วยผู้บริหาร ครู และผู้ปกครอง," (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒพิษณุโลก, 2529), บทคัดย่อ.

¹¹³พนัส หันนาคินทร์, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 235.

¹¹⁴วิจิตร วรุตบางกูร และคณะ, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 61.

¹¹⁵ประสิทธิ์ นาคปฐมสวัสดิ์, บริหารงานธุรการอาชีวศึกษา (กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2527), หน้า 84-85.

¹¹⁶สุรพันธ์ ยันต์ทอง, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 165-166.

¹¹⁷นิพนธ์ กิनावงศ์, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 83-85.

¹¹⁸Leo M. Casey, "School Business Administration," (New York : The Center for Applied Research in Education Inc, 1964), pp. 1-5.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

¹¹⁹ igitima ปรีดีดิกล, การบริหารการเงินโรงเรียน (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์วิทยากร, 2522), หน้า 61.

¹²⁰ Ralph B. Kimbrough and Michael Y. Nunnery, *Educational Administration* (New York : Macmillan Publishing Co., Inc, 1976), p. 17.

¹²¹ หวน พันธุ์พันธ์, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 73.

¹²² สมหมาย วัฒนศิริ, "การจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดนนทบุรี ตามทัศนะของผู้ปกครองนักเรียน," (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2529), หน้า 12.

¹²³ จำรัส นองมาก, "การบริหารงานธุรการ," เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนประถมศึกษา หน่วยที่ 4 (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ยูไนเต็โปรดักชั่น, 2526), หน้า 206-207.

¹²⁴ สมัคร หนูไฟโรจน์, "งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ในภาคใต้," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518), หน้า 193-206.

¹²⁵ เฉลิม แชน้อย, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 91-93.

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัยและเก็บข้อมูล

การศึกษาเปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ที่พึงประสงค์ กับที่ปฏิบัติจริงตามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา สาขาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร นั้นผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวม
4. การวิเคราะห์และการแปลผล

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้างนี้ เป็นผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 66 โรงเรียน ผู้บริหาร จำนวน 66 คน ครู จำนวน 2,722 คน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาค้างนี้ เป็นผู้บริหารและครูทำการสอนในโรงเรียน เอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ที่ได้ มาจากการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างแบบธรรมดา ในปี พ.ศ. 2536

วิธีการสุ่มตัวอย่าง

1. เลือกโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ที่สอนประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหาร ธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ที่สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนได้จำนวน 66 โรงเรียน มาทำการสุ่มตัวอย่างโดยวิธีการ สุ่มแบบธรรมดา (Simple Random Sampling) เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คือ คิดเป็นร้อยละ 80 ได้จำนวนโรงเรียน 53 โรงเรียน

2. กลุ่มตัวอย่างใช้วิธีสุ่มแบบธรรมดา ใช้ผู้บริหารที่ทำหน้าที่ครูใหญ่โรงเรียน 1 คน จากกลุ่มตัวอย่าง 53 โรงเรียน จำนวน 53 คน และครูผู้สอนใช้วิธีสุ่มแบบธรรมดาโดยการจับสลาก โรงเรียน 5 คน จากกลุ่มตัวอย่าง 53 โรงเรียน ได้จำนวนครู 265 คน ทั้งนี้ ได้ใช้หลักที่ได้มาจากการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างของ Taro Yamane¹ ที่ 95%

ตารางที่ 2
ตารางแสดงกลุ่มประชากร และกลุ่มตัวอย่าง

	ประชากรทั้งหมด	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง
ผู้บริหาร	66	53
ครู	2,722	265
รวม	2,788	318

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3

ตารางแสดงกลุ่มตัวอย่างจำนวนสถานศึกษา ผู้บริหาร และครูในโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร

ลำดับ ที่	โรงเรียน	ผู้บริหาร กลุ่มตัวอย่าง	ครู	
			ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
1	กิตติพาณิชย์แผนกพาณิชยกรรมและธุรกิจ	1	21	5
2	กรุงเทพการบัญชีวิทยาลัย	1	122	5
3	กรุงเทพธุรกิจพาณิชยกรรม	1	65	5
4	กรุงเทพโปลีเทคนิค	1	32	5
5	กรุงเทพวิจิตรศิลป์และพาณิชยกรรม	1	31	5
6	เกษมโปลีเทคนิค	1	80	5
7	ช่างสำรวจภาษาอนุสรณ์บางแค	1	11	5
8	เซนต์จอนห์เทคโนโลยี	1	60	5
9	เซนต์จอนห์โปลีเทคนิค	1	85	5
10	ดุสิตพาณิชยกรรม	1	79	5
11	ดุสิตพาณิชยกรรม	1	36	5
12	ตั้งตรงจิตรพาณิชยกรรม	1	50	5
13	เทคนิคธนบุรี	1	12	5
14	เทคนิคพาณิชยกรรมจันทบุรี	1	36	5
15	เทคนิครัตนโกสินทร์	1	16	5
16	เทคนิคศรีวัฒนา	1	84	5
17	เทคโนโลยีกรุงเทพ	1	32	5
18	เทคโนโลยีไทยสุริยะ	1	21	5
19	ไทยโปลีเทคนิค	1	26	5
20	ผดุงศิษย์พาณิชยกรรมและพาณิชยกรรม	1	26	5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ลำดับ ที่	โรงเรียน	ผู้บริหาร กลุ่มตัวอย่าง	ครู	
			ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
21	พระนครพิชัยการ	1	23	5
22	พิชัยการกรุงเทพ	1	43	5
23	พิชัยการจรัสสินทวงศ์	1	32	5
24	พิชัยการเจ้าพระยา	1	39	5
25	พิชัยการจำนงค์	1	36	5
26	พิชัยการตั้งตรงจิตร	1	30	5
27	พิชัยการธัชรินทร์	1	23	5
28	พิชัยการบางอ้อ	1	11	5
29	พิชัยการบางโพ	1	17	5
30	พิชัยการภาษาสวรรค์บางแค	1	28	5
31	พิชัยการมีนบุรี	1	11	5
32	พิชัยการราชดำเนิน	1	79	5
33	พิชัยการราชดำเนินธนบุรี	1	119	5
34	พิชัยการสยาม	1	45	5
35	พิชัยการสามเสน	1	32	5
36	พิชัยการสีลม	1	34	5
37	พิชัยการสุโขทัย	1	40	5
38	พิชัยการสันติราษฎร์	1	49	5
39	พนมเทคนิคช่างกลพิชัยการ	1	18	5
40	มหานครพิชัยการ	1	13	5
41	มิตรผลพิชัยการ	1	68	5
42	โยนออฟอาร์คพิชัยการ	1	35	5
43	รัตนพิชัยการ	1	45	5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ลำดับ ที่	โรงเรียน	ผู้บริหาร กลุ่มตัวอย่าง	ครู	
			ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
44	วิมลพาณิชย์การศรีย่าน	1	43	5
45	ปัญญพาณิชย์การ	1	14	5
46	วิบูลย์บริหารธุรกิจ	1	19	5
47	สยามธุรกิจพาณิชย์การ	1	42	5
48	สหพาณิชย์แผนกพาณิชย์การ	1	41	5
49	สาธิตประดิษฐ์พาณิชย์การ	1	16	5
50	สายประสิทธิ์พาณิชย์การ	1	24	5
51	อานันท์พาณิชย์การ	1	9	5
52	อรรณวิทย์พาณิชย์การ	1	25	5
53	อัสสัมชัญพาณิชย์การ	1	52	5
รวม		53	2,090	265

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถาม 1 ชุด มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบเลือกตอบ เพื่อสอบถามสถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า เพื่อสอบถามเกี่ยวกับลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาประเภทวิชาพาณิชย์กรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่งแบ่งออกเป็น 5 ด้าน คือ

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ด้านการบริหารงานบุคคล
3. ด้านการบริหารกิจการนักเรียน
4. ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
5. ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน

ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ

1. ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามด้วยตนเอง โดยการศึกษาค้นคว้าจากตำรา เอกสาร และงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนจากข้อคิดเห็นของบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารการศึกษา อีกทั้งอาศัยประสบการณ์ในการทำงานของผู้วิจัยเอง และขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา

2. แบบสอบถามเกี่ยวกับลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า

(Rating Scale) 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

เกณฑ์การให้คะแนนแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้ คือ

- 5 หมายถึง ลักษณะที่พึงประสงค์หรือที่ปฏิบัติจริง มากที่สุด
- 4 หมายถึง ลักษณะที่พึงประสงค์หรือที่ปฏิบัติจริง มาก
- 3 หมายถึง ลักษณะที่พึงประสงค์หรือที่ปฏิบัติจริง ปานกลาง
- 2 หมายถึง ลักษณะที่พึงประสงค์หรือที่ปฏิบัติจริง น้อย
- 1 หมายถึง ลักษณะที่พึงประสงค์หรือที่ปฏิบัติจริง น้อยที่สุด

แบบสอบถามในตอนี่ 2 มีทั้งหมด 55 ข้อ แบ่งออกเป็น 5 ด้าน คือ

1. ด้านการบริหารงานวิชาการ	12	ข้อ
2. ด้านการบริหารงานบุคคล	12	ข้อ
3. ด้านการบริหารกิจการนักเรียน	9	ข้อ
4. ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับชุมชน	12	ข้อ
5. ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน	10	ข้อ

3. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 10 ท่าน ตรวจสอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความครอบคลุมของเนื้อหา ความตรงตามเนื้อหา (Content Validity) และภาษาที่ใช้แล้ว
นำมาปรับปรุงแก้ไขตามคำแนะนำ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ดร. สวัสดิ์ อุดมโกชน์	ผู้อำนวยการกอง โรงเรียนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ศึกษานิเทศก์ 8
2. ดร. ธงชัย สมครุฑ	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ศึกษานิเทศก์ 8
3. นางสาวลำพูน ประยูรหงษ์	ผู้อำนวยการกอง โรงเรียนนโยบายพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
4. นางสาวพจนา ว่องตระกูล	หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
5. นางสาวโกศา โภทผล	นักวิชาการศึกษา 6 กองโรงเรียน อาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชน
6. นางสาวดวงพร ชินสมบูรณ์	นักวิชาการศึกษา 6 กองโรงเรียน อาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชน
7. นางจุฑารัตน์ วีระ	นักวิชาการศึกษา 6 กองทะเบียนและสถิติ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
8. นางสาวชวนชม คำหอมกุล	นักวิชาการศึกษา 6 กองกองทุนและ สวัสดิการ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชน
9. ดร.ประมวล เสนาฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
10. ดร.ศิริพรรณ ชุ่มชุม	นักวิชาการศึกษา 7 กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา

4. นำแบบสอบถามที่ได้ในข้อ 3 ไปทดลองใช้ (Try out) กับครูโรงเรียนเอกชน
อาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คน
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพื่อตรวจสอบหาความเชื่อมั่น (Reliability) โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha - Co - Efficient) ของ Cronbach อ้างโดย ล้วน สายยศ และ อังคณา สายยศ¹ ได้ค่า สัมประสิทธิ์ความเชื่อมั่นของแบบสอบถามลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ มีค่า $\alpha = 0.98$ และที่ปฏิบัติจริงมีค่า $\alpha = 0.96$

5. นำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ไปใช้กับกลุ่มตัวอย่างประชากรจริง

การเก็บรวบรวม

ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ทำหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยประกอบวิทยานิพนธ์
2. นำหนังสืออนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ส่งให้ผู้บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา เพื่อขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูล
3. นำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ส่งทางไปรษณีย์ให้กับผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้งหมด 53 โรงเรียน แบบสอบถามผู้บริหาร โรงเรียนละ 1 คน ครูโรงเรียนละ 5 คน รวมทั้งสิ้น 318 ฉบับ เริ่มตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ 2536 ถึงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2536
4. ได้แบบสอบถามคืนกลับทางไปรษณีย์ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2536 ถึงวันที่ 25 พฤษภาคม 2536 เป็นแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ของผู้บริหาร จำนวน 50 ฉบับ และครู จำนวน 250 ฉบับ รวมทั้งสิ้น 300 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 95.25 ของแบบสอบถามทั้งหมด

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลแสดงสภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถามที่เกี่ยวกับตำแหน่งหน้าที่ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน วิเคราะห์ข้อมูลโดยเสนอเป็นตาราง ทาความถี่ และค่าร้อยละประกอบคำอธิบาย

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ในเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ใน 5 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน ในการศึกษาเปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน วิเคราะห์คำถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) นำคะแนนมาแจกแจงความถี่ของคำถามแต่ละข้อ โดยกำหนดน้ำหนักของคะแนนออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้ คือ

มากที่สุด	มีค่าเท่ากับ	5
มาก	มีค่าเท่ากับ	4
ปานกลาง	มีค่าเท่ากับ	3
น้อย	มีค่าเท่ากับ	2
น้อยที่สุด	มีค่าเท่ากับ	1

นำมาหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) เมื่อได้ค่าเฉลี่ย (Mean) แล้วใช้เกณฑ์ในการประมาณค่าคะแนนเฉลี่ยของ Best³ ดังนี้

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง	การตีความหมาย
4.50 - 5.00	ลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ หรือที่ปฏิบัติจริง มากที่สุด
3.50 - 4.49	ลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ หรือที่ปฏิบัติจริง มาก
2.50 - 3.49	ลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ หรือที่ปฏิบัติจริง ปานกลาง
1.50 - 2.49	ลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ หรือที่ปฏิบัติจริง น้อย
1.00 - 1.49	ลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ หรือที่ปฏิบัติจริง น้อยที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการเปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ในทัศนะ
 ของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ
 ในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้ง 5 ด้าน วิเคราะห์โดยใช้ t-test

การวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS (Statistical
 Package For The Social Sciences)

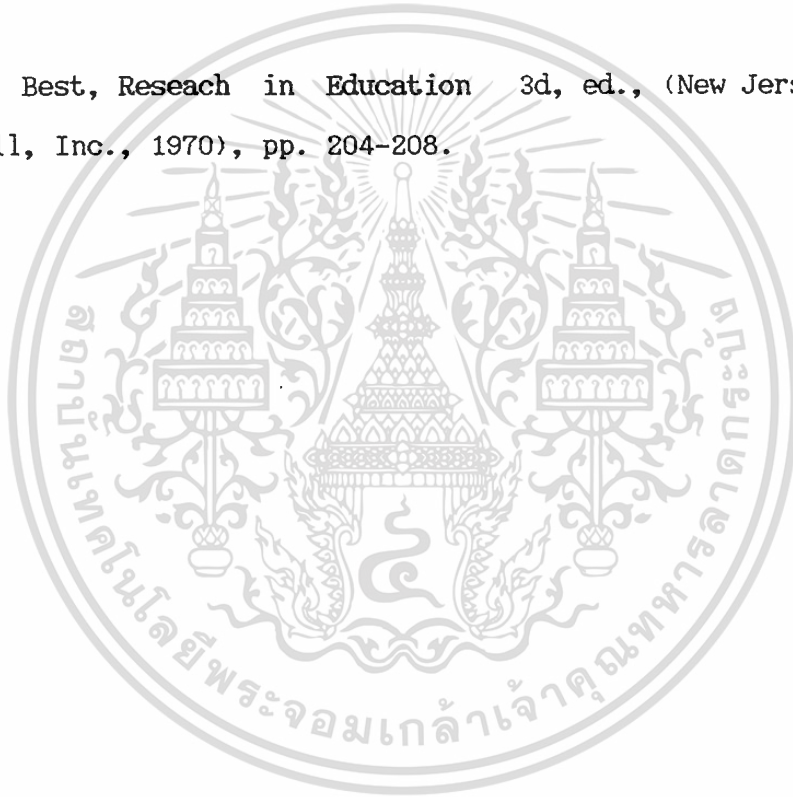


เชิงอรรถ

¹อุทุมพร (ทองอุไทย) จามรมาน, การลุ่มตัวอย่างทางการศึกษา (กรุงเทพ : โครงการตำราวิทยาศาสตร์อุตสาหกรรม, 2530), หน้า 30.

²ลิวน สายยศ และอังคณา สายยศ, หลักการวิจัยทางการศึกษา (กรุงเทพ : ศึกษาพร, 2528), หน้า 171.

³John W. Best, Research in Education 3d, ed., (New Jersey : Prentice-Hall, Inc., 1970), pp. 204-208.



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ผู้ทำวิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยแบ่งการเสนอเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง

ในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการเปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร

สัญลักษณ์ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สัญลักษณ์ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีดังนี้

X	แทน	ค่าเฉลี่ย
N	แทน	จำนวนผู้บริหาร - ครูที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง
S.D.	แทน	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
t	แทน	ค่าสถิติทดสอบที่ใช้ใน t - DISTRIBUTION
*	แทน	มีนัยสำคัญระดับ .05

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามโดยจำแนกออกเป็น 2

กลุ่มคือ

1. กลุ่มผู้บริหาร
2. กลุ่มครู

ข้อมูลส่วนตัวจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับตำแหน่ง เพศ อายุ วุฒิการศึกษาและประสบการณ์

มีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4
จำนวนกลุ่มตัวอย่าง ในการวิจัยที่ประมาณไว้กับจำนวน
ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นกลุ่มตัวอย่างจริง

ตำแหน่ง	จำนวนกลุ่ม ตัวอย่าง	จำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม	ร้อยละ
ผู้บริหาร ครู	53	50	94.33
	265	250	94.33
รวม	318	300	94.33

จากตารางที่ 4 แสดงว่าจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามมีจำนวนรวม 300 คน คิดเป็น ร้อยละ 94.33 ของจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่ประมาณไว้ โดยจำนวนกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้บริหาร 50 คน และครู 250 คน ตามลำดับ

ตารางที่ 5
จำนวนกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย จำแนกตามตำแหน่ง เพศ อายุ วิชาการศึกษา
ประสบการณ์ที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน

สถานภาพ	ผู้บริหาร		ครู	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ตำแหน่ง				
- ครูใหญ่	50	16.7	-	-
- ครู	-	-	250	83.3
รวม	50	16.7	250	83.3
2. เพศ				
- ชาย	37	12.3	78	26.0
- หญิง	13	4.3	172	57.3
รวม	50	16.7	250	83.3
3. อายุ				
- ต่ำกว่า 30 ปี	1	0.3	56	18.7
- 30-40 ปี	13	4.3	139	46.3
- สูงกว่า 40 ปี	36	12.0	55	18.3
รวม	50	16.7	250	83.3
4. วิชาการศึกษา				
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-	31	10.3
- ปริญญาตรี	34	11.3	198	66.0
- สูงกว่าปริญญาตรี	16	5.3	21	7.0
รวม	50	16.7	250	83.3

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5 (ต่อ)

สถานภาพ	ผู้บริหาร		ครู	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
5. ประสบการณ์ที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน				
- ต่ำกว่า 10 ปี	16	5.3	111	37.0
- 10-20 ปี	17	5.7	111	37.0
- สูงกว่า 20 ปี	17	5.7	28	9.4
รวม	50	16.7	250	83.3

จากตารางที่ 5 ตำแหน่งผู้บริหาร จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 16.7 ตำแหน่งครู จำนวน 250 คน คิดเป็นร้อยละ 83.3

ผู้บริหารที่เป็นเพศชาย จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 12.3 ผู้บริหารที่เป็นเพศหญิง จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 4.3 รวมทั้งสิ้น 50 คน คิดเป็นร้อยละ 16.7 และครูที่เป็นเพศชาย จำนวน 78 คน คิดเป็นร้อยละ 26.0 ครูที่เป็นเพศหญิง จำนวน 172 คน คิดเป็นร้อยละ 57.3 รวมทั้งสิ้น 250 คน คิดเป็นร้อยละ 83.3

อายุของผู้บริหารที่มีอายุต่ำกว่า 30 ปี มีจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.3 อายุระหว่าง 30-40 ปี มีจำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 4.3 อายุสูงกว่า 40 ปี มีจำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 12.0 รวมทั้งสิ้น 50 คน คิดเป็นร้อยละ 16.7 และครูที่มีอายุต่ำกว่า 30 ปี มีจำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 18.7 อายุระหว่าง 30-40 ปี มีจำนวน 139 คน คิดเป็นร้อยละ 46.3 อายุสูงกว่า 40 ปี มีจำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 18.3 รวมทั้งสิ้น 250 คน คิดเป็นร้อยละ 83.3

วุฒิการศึกษาของผู้บริหารไม่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี วุฒิการศึกษาปริญญาตรี มีจำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 11.3 วุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรีมีจำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 34.0 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 รวมทั้งสิ้น 50 คน คิดเป็นร้อยละ 16.7 และวุฒิการศึกษาของครูที่มีวุฒิการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรี มีจำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 10.3 วุฒิการศึกษาปริญญาตรี มีจำนวน 198 คน คิดเป็นร้อยละ 66.0 วุฒิการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี มีจำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 7.0 รวมทั้งสิ้น 250 คน คิดเป็นร้อยละ 83.3

ประสบการณ์ที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันของผู้บริหารต่ำกว่า 10 ปี มีจำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 5.3 ประสบการณ์ที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันระหว่าง 10-20 ปี มีจำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 5.7 ประสบการณ์ที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันสูงกว่า 20 ปี มีจำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 5.7 รวมทั้งสิ้น 50 คน คิดเป็นร้อยละ 16.7 และประสบการณ์ที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันของครูต่ำกว่า 10 ปี มีจำนวน 111 คน คิดเป็นร้อยละ 37.0 ประสบการณ์ที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันระหว่าง 10-20 ปี มีจำนวน 111 คน คิดเป็นร้อยละ 37.0 ประสบการณ์ที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบันสูงกว่า 20 ปี มีจำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 9.4 รวมทั้งสิ้น 250 คน คิดเป็นร้อยละ 83.3

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง
ในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/
บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ทั้ง 5 ด้าน

ข้อที่ 1. การวิเคราะห์ทัศนะของผู้บริหารที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียน
ที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับทัศนะของผู้บริหารที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียน
ที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน ทั้งหมดมีรายละเอียดดังตารางที่ 6, 7, 8, 9,
10, 11

ตารางที่ 6

ทัศนะของผู้บริหารที่มีต่อลักษณะการบริหาร โรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง
ด้านการบริหารงานวิชาการ

ข้อที่	ด้านการบริหารงานวิชาการ	ผู้บริหาร N = 50					
		ที่พึงประสงค์		ระดับ	ที่ปฏิบัติจริง		ระดับ
		$\bar{X}$	S.D.	ค่าเฉลี่ย	$\bar{X}$	S.D.	ค่าเฉลี่ย
1.	วางโครงการบริหารงานวิชาการร่วมกับครู	4.38	0.69	มาก	3.38	0.85	ปานกลาง
2.	นิเทศการทำงานของครูในโรงเรียน	4.30	0.70	มาก	3.30	1.05	ปานกลาง
3.	จัดครูเข้าสอนได้เหมาะสมกับชั้นเรียนและวิชาที่สอน	4.62	0.56	มากที่สุด	3.58	0.85	มาก
4.	จัดให้มีเอกสารทางวิชาการออกเผยแพร่ให้แก่บุคลากรในโรงเรียน	4.32	0.84	มาก	3.10	1.01	ปานกลาง
5.	ช่วยเหลือแนะนำด้านการสอนแก่ครูเป็นไปตามความมุ่งหมายของหลักสูตร	4.50	0.67	มากที่สุด	3.32	0.79	ปานกลาง
6.	ส่งเสริมการจัดห้องสมุดโรงเรียนเพื่อให้เป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้แก่ครูและนักเรียน	4.40	0.90	มาก	3.08	0.98	ปานกลาง
7.	นำเกณฑ์ประเมินผลการเรียนการสอนตามระเบียบการวัดผลให้ครูปฏิบัติได้เหมาะสม	4.44	0.64	มาก	3.72	0.75	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 6 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานวิชาการ	ผู้บริหาร N = 50					
		ที่พึงประสงค์		ระดับ ค่าเฉลี่ย	ที่ปฏิบัติจริง		ระดับ ค่าเฉลี่ย
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
8.	ควบคุมการประเมินผลการเรียนการสอนในโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ	4.58	0.53	มากที่สุด	4.06	0.81	มาก
9.	จัดวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอและเหมาะสมกับการเรียนการสอน	4.44	0.73	มาก	3.70	1.03	มาก
10.	สนับสนุนให้ครูผลิตสื่อการสอน	4.12	0.96	มาก	2.94	0.97	ปานกลาง
11.	ส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ด้านวิชาการ	4.42	0.70	มาก	3.62	0.98	มาก
12.	จัดให้มีข้อมูลสถิติต่าง ๆ ด้านวิชาการ	4.26	0.82	มาก	3.10	1.07	ปานกลาง
เฉลี่ย		4.39	0.55	มาก	3.40	0.65	ปานกลาง

จากตารางที่ 6 แสดงว่าลักษณะการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงานวิชาการ ผู้บริหารมีทัศนะที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.39 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ที่พึงประสงค์มากที่สุดอันดับหนึ่ง คือจัดครูเข้าสอนได้เหมาะสมกับชั้นเรียนและวิชาที่สอน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.62 ที่พึงประสงค์มากที่สุดอันดับสองคือ ควบคุมการประเมินผลการเรียนการสอนในโรงเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.58 ที่พึงประสงค์มากที่สุดอันดับสาม คือช่วยเหลือแนะนำด้านการสอนแก่ครูให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของหลักสูตร มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.50

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และข้อที่พึงประสงค์ต่ำกว่าข้ออื่น ๆ คือสนับสนุนให้ครูผลิตสื่อการสอนมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.12

ผู้บริหารมีทัศนะที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.40 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ที่ปฏิบัติจริงมากอันดับหนึ่ง คือควบคุมการประเมินผลการเรียนการสอนในโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.06 ที่ปฏิบัติจริงมากอันดับสอง คือนำเกณฑ์ประเมินผลการเรียนการสอนตามระเบียบการวัดผลให้ครูปฏิบัติได้เหมาะสม มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.72 ที่ปฏิบัติจริงมากอันดับสาม คือจัดวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอและเหมาะสมกับการเรียนการสอน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.70 ส่วนที่ปฏิบัติจริงต่ำสุด คือสนับสนุนให้ครูผลิตสื่อการสอน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 2.94

ตารางที่ 7
ทัศนะของผู้บริหารที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ที่ปฏิบัติจริง
ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อที่	ด้านการบริหารงานบุคคล	ผู้บริหาร N = 50					
		ที่พึงประสงค์		ระดับ	ที่ปฏิบัติจริง		ระดับ
		$\bar{X}$	S.D.	ค่าเฉลี่ย	$\bar{X}$	S.D.	ค่าเฉลี่ย
1.	กำหนดคุณสมบัติที่จะเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรไว้ชัดเจน	4.46	0.57	มาก	3.34	0.93	ปานกลาง
2.	รับบุคลากรเข้าทำการสอนได้ตรงตามสาขาวิชา	4.56	0.61	มากที่สุด	3.64	0.89	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานบุคคล	ผู้บริหาร N = 50					
		ที่พึงประสงค์		ระดับ ค่าเฉลี่ย	ที่ปฏิบัติจริง		ระดับ ค่าเฉลี่ย
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
3.	กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของบุคลากรไว้ชัดเจน	4.32	0.76	มาก	3.58	0.97	มาก
4.	มอบหมายงานให้บุคลากรตามความสามารถ และความถนัด	4.52	0.64	มากที่สุด	3.62	0.92	มาก
5.	จัดให้มีระบบข้อมูลในการทำทะเบียนประวัติบุคลากร	4.62	0.60	มากที่สุด	3.82	1.02	มาก
6.	สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมหรือประชุมทางวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานอื่น	4.58	0.70	มากที่สุด	4.06	1.01	มาก
7.	มีการจัดหาคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในโรงเรียน	4.50	0.70	มากที่สุด	3.48	0.83	ปานกลาง
8.	ส่งเสริมให้มีสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือบุคลากร	4.42	0.81	มาก	3.86	1.16	มาก
9.	สนับสนุนให้กำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน	4.48	0.76	มาก	3.80	1.12	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 7 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานบุคคล	ผู้บริหาร N = 50					
		ที่พึงประสงค์		ระดับ	ที่ปฏิบัติจริง		ระดับ
		$\bar{X}$	S.D.	ค่าเฉลี่ย	$\bar{X}$	S.D.	ค่าเฉลี่ย
10.	แจ้งให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับหลักการในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	4.28	0.83	มาก	3.30	1.19	ปานกลาง
11.	สนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสดำเนินการต่อ	4.44	0.81	มาก	3.66	1.15	มาก
12.	ให้โอกาสเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร	4.24	0.82	มาก	3.56	1.03	มาก
เฉลี่ย		4.45	0.59	มาก	3.64	0.77	มาก

จากตารางที่ 7 แสดงว่าลักษณะการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงานบุคคล ผู้บริหารมีทัศนะที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.45 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ที่พึงประสงค์มากที่สุดอันดับหนึ่ง คือจัดให้มีระบบข้อมูลในการทำทะเบียนประวัติบุคลากร มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.62 ที่พึงประสงค์มากที่สุดอันดับสอง คือสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารวมการอบรม หรือประชุมทางวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานอื่น มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.58 ที่พึงประสงค์มากที่สุดอันดับสาม คือรับบุคลากรเข้าทำการสอนได้ตรงตามสาขาวิชา มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.56 และข้อที่พึงประสงค์ต่ำกว่าข้ออื่น ๆ คือให้โอกาสเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.24

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้บริหารมีทัศนะที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.64 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ที่ปฏิบัติจริงมากอันดับหนึ่ง คือสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรมหรือประชุมทางวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานอื่น มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.06 ที่ปฏิบัติจริงมากอันดับที่สอง คือส่งเสริมให้มีสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือบุคลากร มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.86 ที่ปฏิบัติจริงมากอันดับสาม คือจัดให้มีระบบข้อมูลในการทำทะเบียนประวัติบุคลากร มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.82 ส่วนที่ปฏิบัติจริงต่ำสุด คือแจ้งให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับหลักการในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.30

ตารางที่ 8
ทัศนะของผู้บริหารที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง
ด้านการบริหารกิจการนักเรียน

ข้อที่	ด้านการบริหารกิจการนักเรียน	ผู้บริหาร N = 50					
		ที่พึงประสงค์		ระดับ	ที่ปฏิบัติจริง		ระดับ
		$\bar{X}$	S.D.	ค่าเฉลี่ย	$\bar{X}$	S.D.	ค่าเฉลี่ย
1.	จัดให้มีส่วนร่วมกันในการวางแผนจัดกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียน	4.42	0.73	มาก	4.04	0.83	มาก
2.	จัดกิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการของนักเรียน	4.52	0.70	มากที่สุด	3.84	0.99	มาก
3.	จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประวัติและกิจกรรมของตัวนักเรียน	4.44	0.73	มาก	3.46	0.88	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารกิจการ นักเรียน	ผู้บริหาร N = 50					
		ที่พึงประสงค์		ระดับ ค่าเฉลี่ย	ที่ปฏิบัติจริง		ระดับ ค่าเฉลี่ย
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
4.	จัดให้มีมาตรการควบคุมดูแล นักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	4.48	0.73	มาก	3.92	0.77	มาก
5.	จัดให้มีการควบคุมและ เอาใจใส่ความประพฤติของ นักเรียนทั้ง ในและนอกสถาน ศึกษา	4.58	0.57	มากที่สุด	3.90	0.83	มาก
6.	ส่งเสริมสนับสนุนการจัด กิจกรรมของนักเรียน เช่น การกีฬา สภานักเรียน และ งานประเพณีต่าง ๆ	4.30	0.78	มาก	3.96	0.96	มาก
7.	จัดสวัสดิการช่วยเหลือ นักเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น ทุนการศึกษา โครงการ อาหารกลางวัน เป็นต้น	4.52	0.61	มากที่สุด	3.90	1.07	มาก
8.	สนับสนุนการแนะแนวของ โรงเรียน	4.40	0.75	มาก	3.92	1.12	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารกิจการนักเรียน	ผู้บริหาร N = 50					
		ที่พึงประสงค์		ระดับ ค่าเฉลี่ย	ที่ปฏิบัติจริง		ระดับ ค่าเฉลี่ย
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
9.	ติดตามผลการจัดบริการต่าง ๆ และความเอาใจใส่ความประพฤตินักเรียนทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น	4.48	0.54	มาก	3.59	0.93	มาก
	เฉลี่ย	4.46	0.50	มาก	3.84	0.66	มาก

จากตารางที่ 8 แสดงว่าลักษณะการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารกิจการนักเรียนผู้บริหารมีทัศนะที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.46 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ที่พึงประสงค์มากที่สุดอันดับหนึ่ง คือจัดให้มีการควบคุมและเอาใจใส่ความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.58 ที่พึงประสงค์มากที่สุดอันดับสอง ซึ่งมีค่าเฉลี่ยระดับคะแนนเท่ากัน จำนวน 2 รายข้อ คือจัดกิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการของนักเรียน และจัดสวัสดิการช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น ทุนการศึกษา โครงการอาหารกลางวัน เป็นต้น โดยมีค่าเฉลี่ยของระดับคะแนนเท่ากับ 4.52 และข้อที่พึงประสงค์ต่ำกว่าข้ออื่น ๆ คือส่งเสริมสนับสนุน การจัดกิจกรรมของนักเรียน เช่น การกีฬา สภานักเรียน และงานประเพณีต่าง ๆ มีค่าเฉลี่ยของระดับคะแนนเท่ากับ 4.30

ผู้บริหารมีทัศนะที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.84 เพื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ที่ปฏิบัติจริงมากอันดับหนึ่ง คือจัดให้มีส่วนร่วมในการวางแผนเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จัดกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.04 ที่ปฏิบัติจริงมากอันดับสอง คือส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนักเรียน เช่น การกีฬา สถานักเรียนและงานประเพณีต่าง ๆ มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.96 ที่ปฏิบัติจริงมากอันดับสามซึ่งมีค่าเฉลี่ยระดับคะแนนเท่ากัน จำนวน 2 รายข้อ คือสนับสนุนการแนะแนวของโรงเรียน และจัดให้มีมาตรการควบคุมดูแลนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.92 และข้อที่ปฏิบัติจริงต่ำสุด คือจัดให้มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประวัติและกิจกรรมของตัวนักเรียน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.46

ตารางที่ 9
ทัศนะของผู้บริหารที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง
ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน

ข้อที่	ด้านการบริหารงาน ความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	ผู้บริหาร N = 50					
		ที่พึงประสงค์		ระดับ ค่าเฉลี่ย	ที่ปฏิบัติจริง		ระดับ ค่าเฉลี่ย
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
1.	เปิดโอกาสให้ชุมชนใช้ อาคารสถานที่ของ โรงเรียน เช่น หอประชุม สนามกีฬา อาคารเรียน	4.06	0.84	มาก	3.34	1.08	ปานกลาง
2.	ให้ความสนใจและส่งเสริม การศึกษานอกโรงเรียนที่ เป็นประโยชน์ต่อประชาชน เช่น งานอาชีพต่าง ๆ	3.94	0.95	มาก	3.12	1.08	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 9 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงาน ความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	ผู้บริหาร N = 50					
		ที่พึงประสงค์		ระดับ ค่าเฉลี่ย	ที่ปฏิบัติจริง		ระดับ ค่าเฉลี่ย
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
3.	เชิญชวนให้ประชาชนใน ท้องถิ่นชุมชนเข้าร่วมกิจกรรม ของโรงเรียน	3.72	0.88	มาก	2.84	1.01	ปานกลาง
4.	ร่วมมือกับคณะกรรมการที่ ปรึกษาทางการศึกษาของ โรงเรียน	4.16	0.73	มาก	3.68	0.97	มาก
5.	ใช้แหล่งความรู้ในชุมชนให้ เกิดประโยชน์แก่การศึกษา	4.12	0.89	มาก	3.26	1.06	ปานกลาง
6.	สนับสนุนบุคลากรใน โรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ของชุมชน	3.98	0.76	มาก	3.42	1.01	ปานกลาง
7.	เผยแพร่ประวัติ และความ เป็นมาของโรงเรียนให้ ประชาชนในชุมชนได้รับ ทราบ เช่น จัดทำเอกสาร จัดทำป้ายประกาศ และ แนะนำโรงเรียนในโอกาส อันควร	4.06	0.95	มาก	3.52	1.03	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 9 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงาน ความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	ผู้บริหาร N = 50					
		ที่พึงประสงค์		ระดับ ค่าเฉลี่ย	ที่ปฏิบัติจริง		ระดับ ค่าเฉลี่ย
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
8.	จัดนิทรรศการแสดงความก้าวหน้าของโรงเรียนให้ชุมชนทราบเสมอ	3.92	1.04	มาก	3.22	1.18	ปานกลาง
9.	สนับสนุนให้มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียนและศิษย์เก่า	4.34	0.87	มาก	3.36	0.89	ปานกลาง
10.	ร่วมปรึกษาและรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน และผู้ปกครองเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน	4.32	0.76	มาก	3.18	1.13	ปานกลาง
11.	จัดกิจกรรมส่งเสริมงานประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น	4.10	0.76	มาก	3.70	1.11	มาก
12.	ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ	3.64	1.12	มาก	2.66	1.18	ปานกลาง
เฉลี่ย		4.03	0.68	มาก	3.27	0.80	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 9 แสดงว่าลักษณะการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงาน ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ผู้บริหารมีทัศนะที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก โดยมี ค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.03 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ที่พึงประสงค์มากอันดับหนึ่ง คือ สนับสนุนให้มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียน และ ศิษย์เก่า มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.34 ที่พึงประสงค์มากอันดับสอง คือร่วมปรึกษา และรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและผู้ปกครองเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน มี ค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.32 ที่พึงประสงค์มากอันดับสาม คือร่วมมือกับคณะกรรมการ ที่ปรึกษาทางการศึกษาของโรงเรียน มีค่าของคะแนนเฉลี่ยเท่ากับ 4.16 และข้อที่พึงประสงค์ ต่ำกว่าข้ออื่น ๆ คือประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.64

ผู้บริหารมีทัศนะที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.27 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ที่ปฏิบัติจริงมากอันดับหนึ่ง คือจัดกิจกรรมส่งเสริมงาน ประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.70 ที่ปฏิบัติจริงมากอันดับสอง คือร่วมมือกับคณะกรรมการที่ปรึกษาทางการศึกษาของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.68 ที่ปฏิบัติจริงมากอันดับสาม คือเผยแพร่ประวัติและความเป็นมาของโรงเรียนให้ประชาชน ในชุมชนได้รับทราบ เช่น จัดทำเอกสาร จัดทำป้ายประกาศ และแนะนำโรงเรียนในโอกาส อันควร มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.52 และข้อที่ปฏิบัติจริงต่ำสุด คือประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของโรงเรียนผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 2.66

ตารางที่ 10

ทัศนะของผู้บริหารที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง
ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน

ข้อที่	ด้านการบริหารงานธุรการ และการเงิน	ผู้บริหาร					
		N = 50					
		ที่พึงประสงค์		ระดับ	ที่ปฏิบัติจริง		ระดับ
		$\bar{X}$	S.D.	ค่าเฉลี่ย	$\bar{X}$	S.D.	ค่าเฉลี่ย
1.	จัดสำนักงานธุรการ และการเงินได้เหมาะสม	4.30	0.73	มาก	3.54	0.97	มาก
2.	อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่มาติดต่อใช้บริการ	4.40	0.63	มาก	3.90	0.95	มาก
3.	จัดดำเนินงานสารบรรณในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ	4.38	0.72	มาก	3.56	0.99	มาก
4.	จัดระบบเก็บรักษาเอกสารได้เหมาะสม	4.30	0.73	มาก	3.52	1.01	มาก
5.	จัดทำบัญชีและทะเบียนเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ อย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้	4.48	0.70	มาก	3.66	1.11	มาก
6.	อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินแก่บุคลากร	4.48	0.76	มาก	3.92	1.02	มาก
7.	ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและการปรับปรุงงานธุรการและงานบริการนักเรียนและการเงินของโรงเรียน	4.22	0.76	มาก	3.10	1.07	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานธุรการ และการเงิน	ผู้บริหาร N = 50					
		ที่พึงประสงค์		ระดับ ค่าเฉลี่ย	ที่ปฏิบัติจริง		ระดับ ค่าเฉลี่ย
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
8.	มีการวางแผนในการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างไว้ล่วงหน้า	4.12	1.02	มาก	3.24	1.00	ปานกลาง
9.	จัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมืออำนวยความสะดวกมาใช้ในงานธุรการ และการเงิน	4.38	0.87	มาก	3.42	0.99	ปานกลาง
10.	จัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุครุภัณฑ์อย่างเป็นระบบ	4.18	0.80	มาก	3.46	1.16	ปานกลาง
เฉลี่ย		4.32	0.62	มาก	3.53	0.83	มาก

จากตารางที่ 10 แสดงว่าลักษณะการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน ผู้บริหารมีทัศนคติที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.32 เพื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ที่พึงประสงค์มากอันดับหนึ่งซึ่งมีค่าเฉลี่ยระดับคะแนนเท่ากัน จำนวน 2 รายข้อ คืออำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินแก่บุคลากร และจัดทำบัญชีและทะเบียนเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ อย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้ โดยมีค่าเฉลี่ยระดับคะแนนเท่ากับ 4.48 ที่พึงประสงค์อันดับสาม คืออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่มาติดต่อใช้บริการ มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.40 และข้อที่พึงประสงค์ต่ำกว่าข้ออื่น ๆ คือเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีการวางแผนในการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างไว้ล่วงหน้า มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.12

ผู้บริหารมีทัศนคติที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.53 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ที่ปฏิบัติจริงมากอันดับหนึ่ง คืออำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินแก่บุคลากร มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.92 ที่ปฏิบัติจริงมากอันดับสอง คืออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่มาติดต่อใช้บริการ มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.90 ที่ปฏิบัติจริงมากอันดับสาม คือจัดทำบัญชีและทะเบียนเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ มีค่าเฉลี่ยคะแนนเท่ากับ 3.66 และข้อที่ปฏิบัติจริงต่ำสุด คือให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ และการปรับปรุงงานธุรการและงานบริการนักเรียนและการเงินของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.10

ตารางที่ 11
สรุปทัศนคติของผู้บริหารที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียน
ที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน

ข้อที่	ลักษณะการบริหารทั้ง 5 ด้าน	ผู้บริหาร N = 50					
		ที่พึงประสงค์		ระดับ	ที่ปฏิบัติจริง		ระดับ
		$\bar{X}$	S.D.	ค่าเฉลี่ย	$\bar{X}$	S.D.	ค่าเฉลี่ย
1.	ด้านการบริหารงานวิชาการ	4.40	0.55	มาก	3.41	0.65	ปานกลาง
2.	ด้านการบริหารงานบุคคล	4.45	0.59	มาก	3.64	0.78	มาก
3.	ด้านการบริหารกิจการนักเรียน	4.46	0.51	มาก	3.84	0.66	มาก
4.	ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	4.03	0.68	มาก	3.28	0.81	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ข้อที่	ลักษณะการบริหารทั้ง 5 ด้าน	ผู้บริหาร N = 50					
		ที่พึงประสงค์		ระดับ	ที่ปฏิบัติจริง		ระดับ
		$\bar{X}$	S.D.	ค่าเฉลี่ย	$\bar{X}$	S.D.	ค่าเฉลี่ย
5.	ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน	4.32	0.62	มาก	3.53	0.83	มาก
	เฉลี่ย	4.34	0.55	มาก	3.52	0.70	มาก

ตารางที่ 11 สรุปลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงในทัศนะของผู้บริหารทั้ง 5 ด้าน แสดงว่าที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.34 โดยเรียงตามลำดับที่พึงประสงค์จากมากไปหาน้อย คือ ด้านการบริหารกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน และด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ส่วนที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.52 โดยเรียงตามลำดับที่ปฏิบัติจริงจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการบริหารกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน ด้านการบริหารงานวิชาการ และด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ข้อที่ 2. การวิเคราะห์ทัศนะของครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียน ที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับทัศนะของครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน ทั้งหมดมีรายละเอียดดังตารางที่ 12, 13, 14, 15, 16, 17

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 12
ทัศนะของครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง
ด้านการบริหารงานวิชาการ

ข้อที่	ด้านการบริหารงาน วิชาการ	ครู N = 250					
		ที่พึงประสงค์		ระดับ ค่าเฉลี่ย	ที่ปฏิบัติจริง		ระดับ ค่าเฉลี่ย
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
1.	วางโครงการบริหารงาน วิชาการร่วมกับครู	4.20	0.76	มาก	3.14	1.00	ปานกลาง
2.	นิเทศการทำงานของครู ในโรงเรียน	3.35	0.84	ปานกลาง	3.07	1.06	ปานกลาง
3.	จัดครูเข้าสอนได้เหมาะสม กับชั้นเรียนและวิชาที่สอน	4.25	0.78	มาก	3.33	1.00	ปานกลาง
4.	จัดให้มีเอกสารสารทาง ทางวิชาการออกเผยแพร่ ให้แก่บุคลากร ในโรงเรียน	3.98	0.92	มาก	2.72	1.00	ปานกลาง
5.	ช่วยเหลือแนะนำด้านการ สอนแก่ครูให้เป็นไปตาม ความมุ่งหมายของหลักสูตร	4.18	0.80	มาก	2.92	0.94	ปานกลาง
6.	ส่งเสริมการจัดห้องสมุด โรงเรียนเพื่อให้เป็นแหล่ง ค้นคว้าหาความรู้แก่ครูและ นักเรียน	4.30	0.84	มาก	2.57	1.06	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 12. (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงาน วิชาการ	ครู N = 250					
		ที่พึงประสงค์		ระดับ ค่าเฉลี่ย	ที่ปฏิบัติจริง		ระดับ ค่าเฉลี่ย
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
7.	นำเกณฑ์ประเมินผลการ เรียนการสอนตามระเบียบ การวัดผล ให้ครูปฏิบัติได้ เหมาะสม	4.21	0.71	มาก	3.34	0.92	ปานกลาง
8.	ควบคุมการประเมินผลการ เรียนการสอน ในโรงเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ	4.36	0.63	มาก	3.74	0.91	มาก
9.	จัดวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ และเหมาะสมกับการเรียน การสอน	4.24	0.83	มาก	3.12	1.03	ปานกลาง
10.	สนับสนุนให้ครูผลิตสื่อ การสอน	3.98	0.96	มาก	2.86	1.15	ปานกลาง
11.	ส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ด้านวิชาการ	4.22	0.77	มาก	2.95	1.08	ปานกลาง
12.	จัดให้มีข้อมูลสถิติต่าง ๆ ด้านวิชาการ	4.02	0.89	มาก	2.64	1.02	ปานกลาง
เฉลี่ย		4.16	0.58	มาก	3.03	0.73	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 12 แสดงว่าลักษณะการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงานวิชาการ ครูมีทักษะที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.16 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ที่พึงประสงค์มากอันดับหนึ่ง คือความคุ้มค่าการประเมินผลการเรียนการสอนในโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.36 ที่พึงประสงค์มากอันดับสอง คือส่งเสริมการจัดห้องสมุดโรงเรียนเพื่อให้เป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้แก่ครูและนักเรียน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.30 ที่พึงประสงค์มากอันดับสาม คือ จัดครูเข้าสอนได้เหมาะสมกับชั้นเรียนและวิชาที่สอน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.25 และข้อที่พึงประสงค์ต่ำกว่าข้ออื่น ๆ คือนิเทศการทำงานของครูในโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.35

ครูมีทักษะที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.03 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ที่ปฏิบัติจริงมากอันดับหนึ่ง คือความคุ้มค่าการประเมินผลการเรียนการสอนในโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.74 ที่ปฏิบัติจริงอันดับสอง คือนำเกณฑ์ประเมินผลของการเรียนการสอนตามระเบียบการวัดผลให้ครูปฏิบัติได้เหมาะสม มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.34 ที่ปฏิบัติจริงอันดับสาม คือจัดครูเข้าสอนได้เหมาะสมกับชั้นเรียนและวิชาที่สอน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.33 ส่วนที่ปฏิบัติจริงต่ำที่สุด คือส่งเสริมการจัดห้องสมุดโรงเรียนเพื่อให้เป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้แก่ครูและนักเรียน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 2.57

ตารางที่ 13
ทัศนะของครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง
ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อที่	ด้านการบริหารงานบุคคล	ครู N = 250					
		ที่พึงประสงค์		ระดับ	ที่ปฏิบัติจริง		ระดับ
		$\bar{X}$	S.D.	ค่าเฉลี่ย	$\bar{X}$	S.D.	ค่าเฉลี่ย
1.	กำหนดคุณสมบัติที่จะเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรไว้ชัดเจน	4.16	0.83	มาก	3.20	0.97	ปานกลาง
2.	รับบุคลากรเข้าทำการสอนได้ตรงตามสาขาวิชา	4.34	0.76	มาก	3.29	1.06	ปานกลาง
3.	กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของบุคลากรไว้ชัดเจน	4.27	0.79	มาก	3.17	1.08	ปานกลาง
4.	มอบหมายงานให้บุคลากรตามความสามารถและตามความถนัด	4.33	0.78	มาก	3.16	1.04	ปานกลาง
5.	จัดให้มีระบบข้อมูลในการทำทะเบียนประวัติบุคลากร	4.21	0.86	มาก	3.41	1.05	ปานกลาง
6.	สนับสนุนบุคลากรให้เข้าร่วมการอบรม หรือประชุมทางวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานอื่น	4.30	0.79	มาก	3.49	1.15	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานบุคคล	ครู N = 250					
		ที่พึงประสงค์		ระดับ ค่าเฉลี่ย	ที่ปฏิบัติจริง		ระดับ ค่าเฉลี่ย
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
7.	มีการจัดหาคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในโรงเรียน	4.12	0.85	มาก	2.93	0.99	ปานกลาง
8.	ส่งเสริมให้มีสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือบุคลากร	4.29	0.91	มาก	3.26	1.16	ปานกลาง
9.	สนับสนุนให้กำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน	4.26	0.88	มาก	2.93	1.07	ปานกลาง
10.	แจ้งให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับหลักการในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	4.20	0.90	มาก	2.84	1.11	ปานกลาง
11.	สนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสดูแลต่อ	4.28	0.84	มาก	3.22	1.15	ปานกลาง
12.	ให้โอกาสเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร	4.10	0.90	มาก	2.91	1.10	ปานกลาง
เฉลี่ย		4.24	0.67	มาก	3.15	0.78	ปานกลาง

ตารางที่ 13 แสดงว่าลักษณะการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงานบุคคล ครูมี
 ที่คณะที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.24 เมื่อพิจารณาเป็น
 เอกสารเป็นเอกสารที่โรงเรียนใช้สำหรับการเงินเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายข้อพบว่า ที่พึงประสงค์มากอันดับหนึ่ง คือรับบุคลากรเข้าทำการสอนได้ตรงตามสาขาวิชา มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.34 ที่พึงประสงค์มากอันดับสอง คือมอบหมายงานให้บุคลากรตามความสามารถและตามความถนัด มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.33 ที่พึงประสงค์มากอันดับสาม คือสนับสนุนบุคลากรให้เข้าร่วมการอบรมหรือประชุมทางวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานอื่น มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.30 และข้อที่พึงประสงค์ต่ำกว่าข้ออื่น ๆ คือให้โอกาสเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.10

ครูมีทัศนคติที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.15 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ที่ปฏิบัติจริงอันดับหนึ่ง คือสนับสนุนบุคลากรให้เข้าร่วมการอบรมหรือประชุมทางวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานอื่น มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.49 ที่ปฏิบัติจริงอันดับสอง คือจัดให้มีข้อมูลในการทำทะเบียนประวัติบุคลากร มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.41 ที่ปฏิบัติจริงอันดับสาม คือรับบุคลากรเข้าทำการสอนได้ตรงตามสาขาวิชา มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.29 ส่วนที่ปฏิบัติจริงต่ำที่สุด คือแจ้งให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับหลักการในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

ตารางที่ 14

ทัศนคติของครูที่มีต่อลักษณะการบริหาร โรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง
ด้านการบริหารกิจการนักเรียน

ข้อที่	ด้านการบริหารกิจการนักเรียน	ครู					
		N = 250					
		ที่พึงประสงค์		ระดับ ค่าเฉลี่ย	ที่ปฏิบัติจริง		ระดับ ค่าเฉลี่ย
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
1.	จัดให้มีส่วนร่วมในการวางแผนจัดกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียน	4.27	0.75	มาก	3.41	1.00	ปานกลาง

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารกิจการ นักเรียน	ครู N = 250					
		ที่พึงประสงค์		ระดับ ค่าเฉลี่ย	ที่ปฏิบัติจริง		ระดับ ค่าเฉลี่ย
		X	S.D.		X	S.D.	
2.	จัดกิจกรรมส่งเสริมความ ก้าวหน้าทางวิชาการของ นักเรียน	4.26	0.76	มาก	3.07	0.96	ปานกลาง
3.	จัดให้มีการรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับประวัติและกิจกรรม ของตัวนักเรียน	4.22	0.83	มาก	3.16	1.06	ปานกลาง
4.	จัดให้มีมาตรการควบคุมดูแล นักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	4.30	0.74	มาก	3.48	0.97	ปานกลาง
5.	จัดให้มีการควบคุมและ เอาใจใส่ความประพฤติของ นักเรียนทั้ง ในและนอก สถานศึกษา	4.37	0.74	มาก	3.54	1.05	มาก
6.	ส่งเสริมสนับสนุนการจัด กิจกรรมของนักเรียน เช่น การกีฬา สภานักเรียน และ งานประเพณีต่าง ๆ	4.23	0.85	มาก	3.48	1.13	ปานกลาง
7.	จัดสวัสดิการช่วยเหลือ นักเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น ทุนการศึกษา โครงการ อาหารกลางวัน เป็นต้น	4.16	0.92	มาก	3.21	1.31	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารกิจการนักเรียน	ครู N = 250					
		ที่พึงประสงค์		ระดับ	ที่ปฏิบัติจริง		ระดับ
		$\bar{X}$	S.D.	ค่าเฉลี่ย	$\bar{X}$	S.D.	ค่าเฉลี่ย
8.	สนับสนุนการแนะแนวของโรงเรียน	4.25	0.86	มาก	3.55	1.14	มาก
9.	ติดตามผลการจัดบริการต่าง ๆ และความเอาใจใส่ความประพฤตินักเรียนทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น	4.30	0.78	มาก	3.34	1.00	ปานกลาง
เฉลี่ย		4.26	0.63	มาก	3.36	0.80	ปานกลาง

ตารางที่ 14 แสดงว่าลักษณะการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารกิจการนักเรียน ครูมีทัศนะที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.26 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ที่พึงประสงค์มากอันดับหนึ่ง คือจัดให้มีการควบคุมและเอาใจใส่ความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.37 ที่พึงประสงค์มากอันดับสอง ซึ่งมีค่าเฉลี่ยของระดับคะแนนเท่ากับ 2 รายข้อ คือติดตามผลการจัดบริการต่าง ๆ และความเอาใจใส่ความประพฤตินักเรียนทั้งในและนอกสถานศึกษาเพื่อแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น และจัดให้มีมาตรการควบคุมดูแลนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.30 และข้อที่พึงประสงค์ต่ำกว่าข้ออื่น ๆ คือจัดสวัสดิการช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น ทุนการศึกษา โครงการอาหารกลางวัน เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.16

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ครูมีทัศนะที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.36 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ที่ปฏิบัติจริงมากอันดับหนึ่ง คือสนับสนุนการแนะแนวของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.55 ที่ปฏิบัติจริงมากอันดับสอง คือ จัดให้มีการควบคุมและเอาใจใส่ความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.54 ที่ปฏิบัติจริงอันดับสาม ซึ่งมีค่าเฉลี่ยของระดับคะแนนเท่ากับ 2 รายข้อ คือส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนักเรียน เช่น การกีฬา สภานักเรียน และงานประเพณีต่าง ๆ และจัดให้มีมาตรการควบคุมดูแลนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.48 ส่วนที่ปฏิบัติจริงต่ำที่สุด คือจัดกิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการของนักเรียน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.07

ตารางที่ 15

ทัศนะของครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง
ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ข้อที่	ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	ครู N = 250					
		ที่พึงประสงค์		ระดับ ค่าเฉลี่ย	ที่ปฏิบัติจริง		ระดับ ค่าเฉลี่ย
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
1.	เปิดโอกาสให้ชุมชนใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน เช่น หอประชุม สนามกีฬา อาคารเรียน	4.03	0.90	มาก	2.83	1.14	ปานกลาง
2.	ให้ความสนใจและส่งเสริมการศึกษานอกโรงเรียนที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชน	4.01	0.91	มาก	2.71	1.07	ปานกลาง

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	ครู N = 250					
		ที่พึงประสงค์		ระดับ ค่าเฉลี่ย	ที่ปฏิบัติจริง		ระดับ ค่าเฉลี่ย
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
3.	เชิญชวนให้ประชาชนในท้องถิ่นชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน	3.77	1.01	มาก	2.35	1.09	น้อย
4.	ร่วมมือกับคณะกรรมการที่ปรึกษาทางการศึกษาของโรงเรียน	4.01	0.88	มาก	3.12	1.19	ปานกลาง
5.	ใช้แหล่งความรู้ในชุมชนให้เกิดประโยชน์แก่การศึกษา	3.98	0.92	มาก	2.60	1.00	ปานกลาง
6.	สนับสนุนบุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน	3.89	0.91	มาก	2.91	1.16	ปานกลาง
7.	เผยแพร่ประวัติและความเป็นมาของโรงเรียนให้ประชาชนในชุมชนได้รับทราบ เช่น จัดทำเอกสาร จัดทำป้ายประกาศและแนะนำโรงเรียนในโอกาสอันควร	3.87	0.96	มาก	3.01	1.18	ปานกลาง
8.	จัดนิทรรศการแสดงความก้าวหน้าของโรงเรียนให้ชุมชนทราบเสมอ	3.82	0.93	มาก	2.71	1.12	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	ครู N = 250					
		ที่พึงประสงค์		ระดับ	ที่ปฏิบัติจริง		ระดับ
		$\bar{X}$	S.D.	ค่าเฉลี่ย	$\bar{X}$	S.D.	ค่าเฉลี่ย
9.	สนับสนุนให้มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองของนักเรียนและศิษย์เก่า	4.24	0.83	มาก	2.84	1.13	ปานกลาง
10.	ร่วมปรึกษาและรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและผู้ปกครองเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน	4.11	0.84	มาก	2.68	1.06	ปานกลาง
11.	จัดกิจกรรมงานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น	3.92	0.96	มาก	3.09	1.23	ปานกลาง
12.	ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ	3.70	0.99	มาก	2.36	1.08	ปานกลาง
เฉลี่ย		3.94	0.73	มาก	2.77	0.83	ปานกลาง

ตารางที่ 15 แสดงว่าลักษณะการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ครูมีทัศนะที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.94 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ที่พึงประสงค์มากอันดับหนึ่ง คือสนับสนุนให้มีเอกสารเป็นเอกสารที่ส่งงานไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียน และศิษย์เก่า มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.24 ที่พึงประสงค์มากอันดับสอง คือร่วมปรึกษาและรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและผู้ปกครอง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.11 ที่พึงประสงค์มากอันดับสาม คือเปิดโอกาสให้ชุมชนใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน เช่น หอประชุม สนามกีฬา อาคารเรียน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.03 และข้อที่พึงประสงค์ต่ำกว่าข้ออื่น ๆ คือ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.70

ครูมีทัศนะที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 2.77 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ที่ปฏิบัติจริงอันดับหนึ่ง คือร่วมมือกับคณะกรรมการที่ปรึกษาทางการศึกษาของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.12 ที่ปฏิบัติจริงอันดับสอง คือจัดกิจกรรมส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.09 ที่ปฏิบัติจริงอันดับสาม คือเผยแพร่ประวัติความเป็นมาของโรงเรียนให้ประชาชนในชุมชนได้รับทราบ เช่น จัดทำเอกสาร จัดทำป้ายประกาศและแนะนำโรงเรียนในโอกาสอันควร มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.01 ส่วนที่ปฏิบัติจริงต่ำที่สุด คือเชิญชวนให้ประชาชนในท้องถิ่นชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 2.35

ตารางที่ 16

ทัศนะของครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง
ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน

ข้อที่	ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน	ครู N = 250					
		ที่พึงประสงค์		ระดับ ค่าเฉลี่ย	ที่ปฏิบัติจริง		ระดับ ค่าเฉลี่ย
		$\bar{X}$	S.D.		$\bar{X}$	S.D.	
1-	จัดสำนักงานธุรการและการเงินได้เหมาะสม	4.12	0.82	มาก	3.06	1.06	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานธุรการ และการเงิน	ครู N = 250					
		ที่พึงประสงค์		ระดับ	ที่ปฏิบัติจริง		ระดับ
		$\bar{X}$	S.D.	ค่าเฉลี่ย	$\bar{X}$	S.D.	ค่าเฉลี่ย
2.	อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่มาติดต่อใช้บริการ	4.23	0.81	มาก	3.46	1.07	ปานกลาง
3.	จัดดำเนินงานสารบรรณในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ	4.10	0.86	มาก	3.13	1.03	ปานกลาง
4.	จัดระบบเก็บรักษาเอกสารได้เหมาะสม	4.10	0.83	มาก	3.17	1.04	ปานกลาง
5.	จัดทำบัญชีและทะเบียนเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ อย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้	4.36	0.72	มาก	3.28	1.04	ปานกลาง
6.	อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินแก่บุคลากร	4.30	0.87	มาก	3.22	1.20	ปานกลาง
7.	ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและการปรับปรุงงานธุรการและการบริการนักเรียนและการเงินของโรงเรียน	4.17	0.89	มาก	2.66	1.09	ปานกลาง
8.	มีการวางแผนในการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับวัสดุครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างไว้ล่วงหน้า	4.03	0.85	มาก	2.88	1.14	ปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 16 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานธุรการ และการเงิน	ครู N = 250					
		ที่พึงประสงค์		ระดับ	ที่ปฏิบัติจริง		ระดับ
		$\bar{X}$	S.D.	ค่าเฉลี่ย	$\bar{X}$	S.D.	ค่าเฉลี่ย
9.	จัดหาวัสดุอุปกรณ์และ เครื่องมืออำนวยความสะดวก มาใช้ในการบริหารงาน การเงิน	4.12	0.85	มาก	3.00	1.04	ปานกลาง
10.	จัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์อย่างเป็นระบบ	4.05	0.83	มาก	3.20	1.12	ปานกลาง
เฉลี่ย		4.16	0.69	มาก	3.10	0.83	ปานกลาง

ตารางที่ 16 แสดงว่าลักษณะการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน ครูมีทัศนะที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.16 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ที่พึงประสงค์มากอันดับหนึ่ง คือ จัดทำบัญชีและทะเบียนเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ อย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้ มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.36 ที่พึงประสงค์มากอันดับสอง คืออำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินแก่บุคลากร มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.30 ที่พึงประสงค์มากอันดับสาม คืออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่มาติดต่อให้บริการ มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.23 และข้อที่พึงประสงค์ต่ำกว่าข้ออื่น ๆ คือ มีการวางแผนในการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างไว้ล่วงหน้า มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.03

ครูมีทัศนะที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.10 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ที่ปฏิบัติจริงอันดับหนึ่ง คืออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่มาเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ติดต่อใช้บริการ มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.46 ที่ปฏิบัติจริงอันดับสอง คือ จัดทำบัญชีและทะเบียนเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ อย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้ มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.28 ที่ปฏิบัติจริงอันดับสาม คืออำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินแก่บุคลากร มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.22 ส่วนที่ปฏิบัติจริงต่ำที่สุด คือให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและการปรับปรุงงานธุรการ และการบริการนักเรียนและการเงินของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 2.66

ตารางที่ 17

สรุปทักษะของครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียน
ที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน

ข้อที่	ลักษณะการบริหารทั้ง 5 ด้าน	ครู N = 250					
		ที่พึงประสงค์		ระดับ	ที่ปฏิบัติจริง		ระดับ
		$\bar{X}$	S.D.	ค่าเฉลี่ย	$\bar{X}$	S.D.	ค่าเฉลี่ย
1.	ด้านการบริหารงานวิชาการ	4.16	0.58	มาก	3.03	0.73	ปานกลาง
2.	ด้านการบริหารงานบุคคล	4.24	0.67	มาก	3.15	0.78	ปานกลาง
3.	ด้านการบริหารกิจการนักเรียน	4.26	0.63	มาก	3.36	0.80	ปานกลาง
4.	ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	3.94	0.73	มาก	2.77	0.83	ปานกลาง
5.	ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน	4.16	0.69	มาก	3.10	0.83	ปานกลาง
เฉลี่ย		4.15	0.60	มาก	3.07	0.71	ปานกลาง

ตารางที่ 20

การเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียน
ที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อที่	ด้านการบริหารงานบุคคล	ผู้บริหารและครู N = 300				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.	กำหนดคุณสมบัติที่จะเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรไว้ชัดเจน	4.21	0.80	3.22	0.96	18.30*
2.	รับบุคลากรเข้าทำการสอนได้ตรงตามสาขาวิชา	4.38	0.74	3.35	1.04	17.82*
3.	กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของบุคลากรไว้ชัดเจน	4.28	0.79	3.24	1.07	17.26*
4.	มอบหมายงานให้บุคลากรตามความสามารถและตามความถนัด	4.36	0.76	3.24	1.03	18.68*
5.	จัดให้มีระบบข้อมูลในการทำทะเบียนประวัติบุคลากร	4.28	0.84	3.48	1.05	13.72*
6.	สนับสนุนบุคลากรให้เข้าร่วมการอบรมหรือประชุมทางวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ	4.35	0.78	3.59	1.15	12.01*
7.	มีการจัดหาคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในโรงเรียน	4.19	0.84	3.02	0.99	19.67*
8.	ส่งเสริมให้มีสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือบุคลากร	4.31	0.90	3.36	1.18	14.44*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 20 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานบุคคล	ผู้บริหารและครู N = 300				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
9.	สนับสนุนให้กำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน	4.30	0.87	3.08	1.13	18.47*
10.	แจ้งให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับหลักการในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	4.21	0.89	2.91	1.13	18.50*
11.	สนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสศึกษาต่อ	4.31	0.83	3.29	1.16	15.28*
12.	ให้โอกาสเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร	4.13	0.88	3.02	1.11	16.44*
เฉลี่ย		4.27	0.66	3.23	0.80	22.45*

* p < .05

ตารางที่ 20 แสดงว่าลักษณะการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงานบุคคล
ผู้บริหารและครู มีทัศนคติที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.27
เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ที่พึงประสงค์มากอันดับหนึ่ง คือรับบุคลากรเข้าทำการสอนได้
ตรงตามสาขาวิชา มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.38 ที่พึงประสงค์มากอันดับสอง คือ
มอบหมายงานให้บุคลากรตามความสามารถและตามความถนัด มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ
4.36 ที่พึงประสงค์มากอันดับสาม คือสนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการอบรมหรือประชุม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.35 และ
 ข้อที่พึงประสงค์ต่ำกว่าข้ออื่น ๆ คือให้โอกาสเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร
 มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.13

ผู้บริหารและครู มีทัศนะที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนน
 เท่ากับ 3.23 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ที่ปฏิบัติจริงมากอันดับหนึ่ง คือสนับสนุนบุคลากร
 ให้เข้ารวมการอบรมหรือประชุมทางวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ มีค่าเฉลี่ยของคะแนน
 เท่ากับ 3.59 ที่ปฏิบัติจริงอันดับสอง คือจัดให้มีระบบข้อมูลในการทำทะเบียนประวัติบุคลากร
 มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.48 ที่ปฏิบัติจริงอันดับสาม คือส่งเสริมให้มีสวัสดิการต่าง ๆ
 เพื่อช่วยเหลือบุคลากร มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.36 ส่วนที่ปฏิบัติจริงต่ำที่สุด คือแจ้ง
 ให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับหลักการในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน มีค่าเฉลี่ยคะแนนเท่ากับ
 2.91

เมื่อเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียน พบว่า
 ที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ในด้านการบริหารงานบุคคล โดยเฉลี่ยมีความแตกต่างกันอย่างมี
 นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความแตกต่างกัน
 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกข้อ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 21

การเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหาร โรงเรียน
 ที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริหารกิจการนักเรียน

ข้อที่	ด้านการบริหารกิจการนักเรียน	ผู้บริหารและครู N = 300				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.	จัดให้มีส่วนร่วมในการวางแผน จัดกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียน	4.29	0.75	3.52	1.00	13.38*

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารกิจการนักเรียน	ผู้บริหารและครู N = 300				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
2.	จัดกิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการของนักเรียน	4.31	0.76	3.20	1.00	18.81*
3.	จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประวัติและกิจกรรมเกี่ยวกับตัวนักเรียน	4.25	0.82	3.21	1.03	17.38*
4.	จัดให้มีมาตรการควบคุมดูแลนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	4.33	0.74	3.55	0.95	14.62*
5.	จัดให้มีการควบคุมและเอาใจใส่ความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา	4.40	0.71	3.60	1.03	14.02*
6.	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนักเรียน เช่น การกีฬา สภานักเรียน และงานประเพณีต่าง ๆ	4.24	0.84	3.56	1.12	11.38*
7.	จัดสวัสดิการช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น ทุนการศึกษา โครงการอาหารกลางวัน เป็นต้น	4.22	0.89	3.33	1.30	13.90*
8.	สนับสนุนการแนะแนวของโรงเรียน	4.27	0.84	3.61	1.14	11.17**

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารกิจการนักเรียน	ผู้บริหารและครู N = 300				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
9.	ติดตามผลการจัดบริการต่าง ๆ และความเอาใจใส่ความประพฤติ นักเรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อแก้ไขปรับปรุง ให้ดียิ่งขึ้น	4.33	0.75	3.38	0.99	16.97*
	เฉลี่ย	4.29	0.61	3.44	0.79	20.14*

* $p < .05$

ตารางที่ 21 แสดงว่าลักษณะการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารกิจการนักเรียน ผู้บริหารและครู มีทัศนะที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.29 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ที่พึงประสงค์มากอันดับหนึ่ง คือจัดให้มีการควบคุมและเอาใจใส่ ความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.40 ที่พึงประสงค์มากอันดับสอง ซึ่งมีค่าเฉลี่ยระดับคะแนนเท่ากัน จำนวน 2 รายข้อ คือติดตาม ผลการจัดบริการต่าง ๆ และความเอาใจใส่ความประพฤตินักเรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น และจัดให้มีมาตรการการควบคุมดูแลนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีค่าเฉลี่ยของระดับคะแนนเท่ากับ 4.33 และข้อที่พึงประสงค์ต่ำกว่าข้ออื่น ๆ คือจัดสวัสดิการช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น ทุนการศึกษา โครงการอาหารกลางวัน เป็นต้น มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.20

ผู้บริหารและครูมีทัศนะที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เท่ากับ 3.44 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ที่ปฏิบัติจริงมากอันดับหนึ่ง คือสนับสนุนการแนะแนวของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.61 ที่พึงประสงค์มากอันดับสองคือ จัดให้มีการควบคุมและเอาใจใส่ความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.60 ที่พึงประสงค์มากอันดับสาม คือส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนักเรียน เช่น การกีฬา สภานักเรียน และงานประเพณีต่าง ๆ มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.56 ส่วนที่ปฏิบัติจริงต่ำที่สุด คือจัดกิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการของนักเรียน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.20

เมื่อเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนพบว่า ที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ในด้านการบริหารกิจการนักเรียน โดยเฉลี่ยมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกข้อ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 22

การเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ข้อที่	ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	ผู้บริหารและครู N = 300				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.	เปิดโอกาสให้ชุมชนใช้อาคาร สถานที่ของโรงเรียนเช่น หอ ประชุม สนามกีฬา อาคารเรียน	4.04	0.89	2.91	1.14	18.79*
2.	ให้ความสนใจและส่งเสริมการ ศึกษานอกโรงเรียนที่เป็น ประโยชน์ต่อประชาชน	4.00	0.92	2.78	1.08	20.53*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	ผู้บริหารและครู N = 300				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
3.	เชิญชวนให้ประชาชนในท้องถิ่น ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมของ โรงเรียน	3.76	0.98	2.43	1.09	21.10*
4.	ร่วมมือกับคณะกรรมการที่ปรึกษา ทางการศึกษาของโรงเรียน	4.03	0.86	3.21	1.17	14.41*
5.	ใช้แหล่งความรู้ในชุมชนให้เกิด ประโยชน์แก่การศึกษา	4.00	0.92	2.71	1.04	20.90*
6.	สนับสนุนบุคลากรในโรงเรียนเข้า ร่วมกิจกรรมของชุมชน	3.91	0.89	2.99	1.15	15.30*
7.	เผยแพร่ประวัติและความเป็นมา ของโรงเรียนให้ประชาชนใน ชุมชนได้รับทราบ เช่น จัดทำ เอกสาร จัดทำป้ายประกาศ และ แนะนำโรงเรียนในโอกาสอันควร	3.90	0.95	3.09	1.17	12.41*
8.	จัดนิทรรศการแสดงความก้าวหน้า ของโรงเรียนให้ชุมชนทราบเสมอ	3.84	0.95	2.79	1.14	14.86*
9.	สนับสนุนให้มีการสร้างความ สัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับ ผู้ปกครองนักเรียน และศิษย์เก่า	4.26	0.83	2.93	1.11	19.76*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 22 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	ผู้บริหารและครู N = 300				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
10.	ร่วมปรึกษาและรับฟังความคิดเห็น จากประชาชนและผู้ปกครองเพื่อ เป็นแนวทาง ในการพัฒนาโรงเรียน	4.15	0.83	2.76	1.09	21.63*
11.	จัดกิจกรรมงานส่งเสริมประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น	3.95	0.93	3.19	1.23	12.31*
12.	ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ โรงเรียนผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ	3.69	1.01	2.41	1.10	19.26*
เฉลี่ย		3.96	0.72	2.85	0.84	23.49*

* $p < .05$

ตารางที่ 22 แสดงว่าลักษณะการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ผู้บริหารและครูมีทัศนคติที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.96 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ที่พึงประสงค์มากอันดับหนึ่ง คือ สนับสนุนให้มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียน และศิษย์เก่า มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.26 ที่พึงประสงค์มากอันดับสอง คือร่วมปรึกษาและรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและผู้ปกครองเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.16 ที่พึงประสงค์มากอันดับสาม คือเปิดโอกาสให้ชุมชนใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน เช่น หอประชุม สนามกีฬา อาคารเรียน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.04

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และข้อที่พึงประสงค์ต่ำกว่าข้ออื่น ๆ คือ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.69

ผู้บริหารและครูมีทัศนคติที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 2.85 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ที่ปฏิบัติจริงอันดับหนึ่ง คือร่วมมือกับคณะกรรมการที่ปรึกษาทางการศึกษาของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.21 ที่ปฏิบัติจริงอันดับสอง คือจัดกิจกรรมงานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.19 ที่ปฏิบัติจริงอันดับสาม คือเผยแพร่ประวัติและความเป็นมาของโรงเรียนให้ประชาชนในชุมชนได้รับทราบ เช่น จัดทำเอกสาร จัดทำป้ายประกาศ และแนะนำโรงเรียนในโอกาสอันควร มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.09 ส่วนที่ปฏิบัติจริงต่ำที่สุด คือประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 2.41

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนพบว่า ที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงในด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน โดยเฉลี่ยมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกข้อ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 23

การเปรียบเทียบทัศนคติผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ กับที่ปฏิบัติจริง ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน

ข้อที่	ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน	ผู้บริหารและครู N = 300				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.	จัดสำนักงานธุรการและการเงินได้เหมาะสม	4.15	0.81	3.14	1.06	16.27*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 23 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานธุรการและ การเงิน	ผู้บริหารและครู N = 300				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
2.	อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่ มาติดต่อใช้บริการ	4.26	0.78	3.53	1.06	12.52*
3.	จัดดำเนินงานสารบรรณใน โรงเรียนอย่างเป็นระบบ	4.15	0.85	3.20	1.03	15.40*
4.	จัดระบบเก็บรักษาเอกสารได้ เหมาะสม	4.13	0.82	3.23	1.04	14.95*
5.	จัดทำบัญชีและทะเบียนเกี่ยวกับ การเงินต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้	4.38	0.72	3.34	1.06	16.71*
6.	อำนวยความสะดวกในการเบิก จ่ายเงินแก่บุคลากร	4.33	0.85	3.33	1.20	15.22*
7.	ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอ แนะและปรับปรุงงานธุรการและ บริการนักเรียน และการเงินของ โรงเรียน	4.18	0.87	2.73	1.09	21.71*
8.	มีการวางแผนในการจัดสรร งบประมาณเกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างไว้ล่วงหน้า	4.04	0.88	2.94	1.12	18.93*
9.	จัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ อำนวยความสะดวกมาใช้ในการ ธุรการ	4.16	0.86	3.07	1.04	17.69*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 23 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานธุรการและ การเงิน	ผู้บริหารและครู N = 300				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
10.	จัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุครุภัณฑ์ อย่างเป็นระบบ	4.07	0.82	3.24	1.13	12.39*
	เฉลี่ย	4.18	0.68	3.18	0.84	21.68*

* $p < .05$

ตารางที่ 23 แสดงว่าลักษณะการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงานธุรการและ
การเงิน ผู้บริหารและครู มีทัศนะที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ
4.18 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ที่พึงประสงค์มากอันดับหนึ่ง คือจัดทำบัญชีและทะเบียน
เกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ อย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้ มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ
4.38 ที่พึงประสงค์มากอันดับสอง คืออำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินแก่บุคลากร มี
ค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.33 ที่พึงประสงค์มากอันดับสาม คืออำนวยความสะดวกแก่
บุคลากรที่มาติดต่อให้บริการ มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.26 และข้อที่พึงประสงค์ต่ำกว่า
ข้ออื่น ๆ คือมีการวางแผนในการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
ไว้ล่วงหน้า มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.01

ผู้บริหารและครูมีทัศนะที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนน
เท่ากับ 3.18 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ที่ปฏิบัติจริงมากอันดับหนึ่ง คืออำนวยความสะดวก
แก่บุคลากรที่มาติดต่อให้บริการ มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.53 ที่ปฏิบัติจริงอันดับสอง คือ
จัดทำบัญชีและทะเบียนเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ อย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้ มีค่าเฉลี่ย
ของคะแนนเท่ากับ 3.34 ที่ปฏิบัติจริงอันดับสาม คืออำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินแก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บุคลากร มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.33 ส่วนที่ปฏิบัติจริงต่ำที่สุด คือให้บุคลากรมีส่วนร่วม เสนอแนะและปรับปรุงงานธุรการและบริการนักเรียน และการเงินของโรงเรียน มีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 2.73

เมื่อเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนพบว่า ที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ในด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน โดยเฉลี่ยมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกข้อ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 24

สรุปการเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครู ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียน
ที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน

ข้อที่	ลักษณะการบริหารทั้ง 5 ด้าน	ผู้บริหารและครู N = 300				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.	ด้านการบริหารงานวิชาการ	4.20	0.58	3.09	0.73	26.53*
2.	ด้านการบริหารงานบุคคล	4.27	0.66	3.23	0.80	22.45*
3.	ด้านการบริหารกิจการนักเรียน	4.29	0.61	3.44	0.79	20.14*
4.	ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	3.96	0.72	2.85	0.84	23.49*
5.	ด้านการบริหารงานธุรการและ การเงิน	4.18	0.68	3.18	0.84	21.68*
เฉลี่ย		4.18	0.59	3.14	0.72	25.88*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้* $p < .05$ ศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 24 แสดงผลสรุปการเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน แสดงว่าทักษะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารและครูอยู่ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 4.18 โดยเรียงลำดับที่ของทักษะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนในแต่ละด้านจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการบริหารกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน และด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ส่วนทักษะที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารและครูทั้ง 5 ด้าน อยู่ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยของคะแนนเท่ากับ 3.14 โดยเรียงตามลำดับที่ของทักษะที่ปฏิบัติจริงในแต่ละด้านเรียงจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการบริหารกิจการนักเรียน ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน ด้านการบริหารงานวิชาการ และด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

เมื่อเปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนพบว่า ทักษะที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง โดยเฉลี่ยทั้ง 5 ด้าน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านแล้วพบว่า ทักษะที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารและครูมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกด้าน ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ข้อที่ 2 การวิเคราะห์เปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน ในทักษะของผู้บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร

ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลเกี่ยวกับ ลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน ในทักษะของผู้บริหาร ทั้งหมดมีรายละเอียดดังตารางที่ 25, 26, 27, 28, 29, 30

ตารางที่ 25

การเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหาร โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่มีต่อลักษณะการบริหาร
โรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน
ด้านการบริหารงานวิชาการ

ข้อที่	ด้านการบริหารงานวิชาการ	ผู้บริหาร N = 50				t .
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.	วางโครงการบริหารงานวิชาการร่วมกับครู	4.38	0.69	3.38	0.85	8.75*
2.	นิเทศการทำงานของครูในโรงเรียน	4.30	0.70	3.30	1.05	6.00*
3.	จัดครูเข้าสอนได้เหมาะสมกับชั้นเรียนและวิชาที่สอน	4.62	0.56	3.58	0.85	8.36*
4.	จัดให้มีเอกสารทางวิชาการ ออกเผยแพร่ให้แก่บุคลากรในโรงเรียน	4.32	0.84	3.10	1.05	8.49*
5.	ช่วยเหลือแนะนำด้านการสอนแก่ครูให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของหลักสูตร	4.50	0.67	3.32	0.79	9.08*
6.	ส่งเสริมการจัดห้องสมุดโรงเรียนเพื่อให้เป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้แก่ครูและนักเรียน	4.40	0.90	3.08	0.98	8.82*
7.	นำเกณฑ์ประเมินผลการเรียนการสอนตามระเบียบการวัดผลให้ครูปฏิบัติได้เหมาะสม	4.44	0.64	3.72	0.75	6.50*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 25 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานวิชาการ	ผู้บริหาร N = 50				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
8.	ควบคุมการประเมินผลการเรียนการสอน ในโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ	4.58	0.53	4.06	0.81	5.99*
9.	จัดวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ และเหมาะสมกับการเรียนการสอน	4.44	0.73	3.70	1.03	6.32*
10.	สนับสนุนให้ครูผลิตสื่อการสอน	4.12	0.96	2.94	0.97	9.08*
11.	ส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ด้านวิชาการ	4.42	0.70	3.62	0.98	6.42*
12.	จัดให้มีข้อมูลสถิติต่าง ๆ ด้านวิชาการ	4.26	0.82	3.10	1.07	8.59*
เฉลี่ย		4.39	0.55	3.40	0.65	11.84*

* p < .05

ตารางที่ 25 แสดงว่าเมื่อเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน ในด้านการบริหารงานวิชาการพบว่า ทัศนะที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงโดยเฉลี่ยมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งยอมรับข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ว่า ทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้านแตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายข้อพบว่าทุกข้อมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกข้อ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 26
การเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่มีต่อลักษณะการบริหาร
โรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน
ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อที่	ด้านการบริหารงานบุคคล	ผู้บริหาร N = 50				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.	กำหนดคุณสมบัติที่จะเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรไว้ชัดเจน	4.46	0.57	3.34	0.93	9.08*
2.	รับบุคลากรเข้าทำการสอนได้ตรงตามสาขาวิชา	4.56	0.61	3.64	0.89	7.42*
3.	กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของบุคลากรไว้ชัดเจน	4.32	0.76	3.58	0.97	5.42*
4.	มอบหมายงานให้บุคลากรตามความสามารถและตามความถนัด	4.52	0.64	3.62	0.92	6.15*
5.	จัดให้มีระบบข้อมูลในการทำทะเบียนประวัติบุคลากร	4.62	0.60	3.82	1.02	5.29*
6.	สนับสนุนบุคลากรให้เข้าร่วมการอบรมหรือประชุมทางวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ	4.58	0.70	4.06	1.01	3.70*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 26 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานบุคคล	ผู้บริหาร N = 50				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
7.	มีการจัดหาคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในโรงเรียน	4.50	0.70	3.48	0.83	8.79*
8.	ส่งเสริมให้มีสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือบุคลากร	4.42	0.81	3.86	1.16	3.99*
9.	สนับสนุนให้กำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน	4.48	0.76	3.80	1.12	4.72*
10.	แจ้งให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	4.28	0.83	3.30	1.19	6.54*
11.	สนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาศศึกษาต่อ	4.44	0.81	3.66	1.15	5.92*
12.	ให้โอกาสเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร	4.24	0.82	3.56	1.03	5.54*
เฉลี่ย		4.45	0.59	3.64	0.77	8.01*

* $p < .05$

ตารางที่ 26 แสดงว่าเมื่อเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน ในด้านการบริหารงานบุคคลพบว่า ทัศนะเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง โดยเฉลี่ยมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งยอมรับข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ว่า ทศนะของผู้บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกข้อ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 27

การเปรียบเทียบทศนะของผู้บริหาร โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่มีต่อลักษณะการบริหาร
โรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน
ด้านการบริหารกิจการนักเรียน

ข้อที่	ด้านการบริหารกิจการนักเรียน	ผู้บริหาร N = 50				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.	จัดให้มีส่วนร่วมในการวางแผนจัดกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียน	4.42	0.73	4.04	0.83	4.03*
2.	จัดกิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการของนักเรียน	4.52	0.70	3.84	0.99	5.14*
3.	จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประวัติและกิจกรรมเกี่ยวกับตัวนักเรียน	4.44	0.73	3.46	0.88	7.98*
4.	จัดให้มีมาตรการควบคุมดูแลนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	4.48	0.73	3.92	0.77	4.73*
5.	จัดให้มีการควบคุมและเอาใจใส่ความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา	4.58	0.57	3.90	0.83	6.26*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 27 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารกิจการนักเรียน	ผู้บริหาร N = 50				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		X	S.D.	X	S.D.	
6.	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรม ของนักเรียนเช่น การกีฬา สภา นักเรียน และงานประเพณีต่าง ๆ	4.30	0.78	3.96	0.96	3.11*
7.	จัดสวัสดิการช่วยเหลือนักเรียนใน ด้านต่าง ๆ เช่น ทุนการศึกษา โครงการอาหารกลางวัน เป็นต้น	4.52	0.61	3.90	1.07	4.99*
8.	สนับสนุนการแนะแนวของ โรงเรียน	4.40	0.75	3.92	1.12	3.34*
9.	ติดตามผลการจัดบริการต่าง ๆ และความเอาใจใส่ความประพฤติ นักเรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น	4.48	0.54	3.59	0.93	7.64*
เฉลี่ย		4.46	0.50	3.84	0.66	7.76*

* p < .05

ตารางที่ 27 แสดงว่าเมื่อเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารที่มีต่อลักษณะการบริหาร
โรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน ในด้านการบริหารกิจการนักเรียน พบว่า
ทัศนะที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง โดยเฉลี่ยมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ
ที่ระดับ .05 ซึ่งยอมรับข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ว่า ทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกข้อ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 28

การเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่มีต่อลักษณะ

การบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน

ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่าง

โรงเรียนกับชุมชน

ข้อที่	ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	ผู้บริหาร N = 50				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.	เปิดโอกาสให้ชุมชนใช้อาคาร สถานที่ของโรงเรียนเช่น หอ ประชุม สนามกีฬา อาคารเรียน	4.06	0.84	3.34	1.08	5.63*
2.	ให้ความสนใจและส่งเสริมการ ศึกษาออกโรงเรียนที่เป็น ประโยชน์ต่อประชาชน	3.94	0.95	3.12	1.08	6.82*
3.	เชิญชวนให้ประชาชนในท้องถิ่น ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมของ โรงเรียน	3.72	0.88	2.84	1.01	6.62*
4.	ร่วมมือกับคณะกรรมการที่ปรึกษา ทางการศึกษาของโรงเรียน	4.16	0.73	3.68	0.97	5.01*
5.	ใช้แหล่งความรู้ในชุมชนให้เกิด ประโยชน์แก่การศึกษา	4.12	0.89	3.26	1.06	7.30*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 28 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	ผู้บริหาร N = 50				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
6.	สนับสนุนบุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน	3.98	0.76	3.42	1.01	4.37*
7.	เผยแพร่ประวัติและความเป็นมาของโรงเรียนให้ประชาชนในชุมชนได้รับทราบ เช่น จัดทำเอกสาร จัดทำป้ายประกาศและแนะนำโรงเรียนในโอกาสอันควร	4.06	0.95	3.52	1.03	3.84*
8.	จัดนิทรรศการแสดงความก้าวหน้าของโรงเรียนให้ชุมชนทราบเสมอ	3.92	1.04	3.22	1.18	4.61*
9.	สนับสนุนให้มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียน และศิษย์เก่า	4.34	0.87	3.36	0.89	7.40*
10.	ร่วมปรึกษาและรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและผู้ปกครองเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน	4.32	0.76	3.18	1.13	8.14*
11.	จัดกิจกรรมงานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น	4.10	0.76	3.70	1.11	3.13*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 28 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	ผู้บริหาร N = 50				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
12.	ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ โรงเรียนผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ	3.64	1.12	2.66	1.18	6.54*
	เฉลี่ย	4.03	0.68	3.27	0.80	7.86*

* p < .05

ตารางที่ 28 แสดงว่าเมื่อเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน ในด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนพบว่า ทัศนะที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง โดยเฉลี่ยมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งยอมรับข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ว่าทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้านแตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกข้อ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 29

การเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่มีต่อลักษณะ

การบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน

ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน

ข้อที่	ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน	ผู้บริหาร				t
		N = 50				
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.	จัดสำนักงานธุรการและการเงินได้เหมาะสม	4.30	0.73	3.54	0.97	5.37*
2.	อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่มาติดต่อใช้บริการ	4.40	0.63	3.90	0.95	3.89*
3.	จัดดำเนินงานสารบรรณในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ	4.38	0.72	3.56	0.99	6.03*
4.	จัดระบบเก็บรักษาเอกสารได้เหมาะสม	4.30	0.73	3.52	1.01	5.54*
5.	จัดทำบัญชีและทะเบียนเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ อย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้	4.48	0.70	3.66	1.11	5.18*
6.	อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินแก่บุคลากร	4.48	0.76	3.92	1.02	3.99*
7.	ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและปรับปรุงงานธุรการและบริการนักเรียน และการเงินของโรงเรียน	4.22	0.76	3.10	1.07	7.90*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 29 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานธุรการและ การเงิน	ผู้บริหาร N = 50				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
8.	มีการวางแผนในการจัดสรร งบประมาณเกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างไว้ล่วงหน้า	4.12	1.02	3.24	1.00	8.05*
9.	จัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ อำนวยความสะดวกมาใช้ในการ ธุรการ	4.38	0.87	3.42	0.99	7.72*
10.	จัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุครุภัณฑ์ อย่างเป็นระบบ	4.18	0.80	3.46	1.16	4.26*
เฉลี่ย		4.32	0.62	3.53	0.83	7.41*

* p < .05

ตารางที่ 29 แสดงว่าเมื่อเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน ในด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน พบว่า ทัศนะที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง โดยเฉลี่ยมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งยอมรับข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ว่า ทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกข้อ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 30

สรุปผลเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่มีต่อลักษณะการบริหาร
โรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน

ข้อที่	ลักษณะการบริหารทั้ง 5 ด้าน	ผู้บริหาร N = 50				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.	ด้านการบริหารงานวิชาการ	4.39	0.55	3.40	0.65	11.84*
2.	ด้านการบริหารงานบุคคล	4.45	0.59	3.64	0.77	8.01*
3.	ด้านการบริหารกิจการนักเรียน	4.46	0.50	3.84	0.66	7.76*
4.	ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	4.03	0.68	3.27	0.80	7.86*
5.	ด้านการบริหารงานธุรการและ การเงิน	4.32	0.62	3.53	0.83	7.41*
เฉลี่ย		4.34	0.55	3.52	0.70	9.29*

* p < .05

ตารางที่ 30 แสดงผลสรุปการวิเคราะห์เปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหารที่มีต่อ
ลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน สรุปว่าทัศนคติที่พึงประสงค์
กับที่ปฏิบัติจริงเฉลี่ยทุกด้าน มีทัศนคติแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งยอมรับ
ข้อสมมติฐานข้อหนึ่งที่ตั้งไว้ว่า ทัศนคติของผู้บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่มีต่อลักษณะ
การบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็น
รายด้านแล้วพบว่า ทุกด้านมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกด้าน
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ข้อที่ 3 การวิเคราะห์เปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน ในทัศนะของครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน ในทัศนะของครู ทั้งหมดมีรายละเอียดดังตารางที่ 31, 32, 33, 34, 35, 36

ตารางที่ 31
การเปรียบเทียบทัศนะของครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่มีต่อลักษณะ
การบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน
ด้านการบริหารงานวิชาการ

ข้อที่	ด้านการบริหารงานวิชาการ	ครู N = 250				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.	วางโครงการบริหารงานวิชาการร่วมกับครู	4.20	0.76	3.14	1.00	17.18*
2.	นิเทศการทำงานของครูในโรงเรียน	3.95	0.84	3.07	1.06	12.78*
3.	จัดครูเข้าสอนได้เหมาะสมกับชั้นเรียนและวิชาที่สอน	4.25	0.78	3.33	1.00	13.91*
4.	จัดครูเข้าสอนทางวิชาการ ออกเผยแพร่ให้กับบุคลากรในโรงเรียน	3.98	0.92	2.72	1.00	17.85*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 31 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานวิชาการ	ครู N = 250				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
5.	ช่วยเหลือแนะนำด้านการสอนแก่ครูให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของหลักสูตร	4.18	0.80	2.92	0.94	18.56*
6.	ส่งเสริมการจัดห้องสมุดโรงเรียนเพื่อให้เป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้แก่ครูและนักเรียน	4.30	0.84	2.57	1.05	22.14*
7.	นำเกณฑ์ประเมินผลการเรียนการสอนตามระเบียบการวัดผลให้ครูปฏิบัติได้เหมาะสม	4.21	0.71	3.34	0.92	16.11*
8.	ควบคุมการประเมินผลการเรียนการสอน ในโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ	4.36	0.63	3.74	0.91	12.22*
9.	จัดวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ และเหมาะสมกับการเรียนการสอน	4.24	0.83	3.12	1.03	16.29*
10.	สนับสนุนให้ครูผลิตสื่อการสอน	3.98	0.96	2.86	1.15	15.02*
11.	ส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ด้านวิชาการ	4.22	0.77	2.95	1.08	18.70*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 31 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานวิชาการ	ครู N = 250				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
12.	จัดให้มีข้อมูลสถิติต่าง ๆ ด้านวิชาการ	4.02	0.89	2.64	1.02	19.40*
	เฉลี่ย	4.16	0.58	3.03	0.73	23.98*

* p < .05

ตารางที่ 31. แสดงว่าเมื่อเปรียบเทียบทักษะของครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน ในด้านการบริหารงานวิชาการพบว่า ทักษะที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง โดยเฉลี่ยมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งยอมรับข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ว่า ทักษะของครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกข้อ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 32

การเปรียบเทียบทัศนะของครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่มีต่อลักษณะ

การบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน

ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อที่	ด้านการบริหารงานบุคคล	ครู N = 250				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.	กำหนดคุณสมบัติที่จะเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรไว้ชัดเจน	4.16	0.83	3.20	0.97	16.06*
2.	รับบุคลากรเข้าทำการสอนได้ตรงตามสาขาวิชา	4.34	0.76	3.29	1.06	16.24*
3.	กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของบุคลากรไว้ชัดเจน	4.27	0.79	3.17	1.08	16.56*
4.	มอบหมายงานให้บุคลากรตามความสามารถและตามความถนัด	4.33	0.78	3.16	1.04	17.77*
5.	จัดให้มีระบบข้อมูลในการทำทะเบียนประวัติบุคลากร	4.21	0.86	3.41	1.05	12.65*
6.	สนับสนุนบุคลากรให้เข้าร่วมการอบรมหรือประชุมทางวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานอื่น ๆ	4.30	0.79	3.49	1.15	11.50*
7.	มีการจัดหาคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในโรงเรียน	4.12	0.85	2.93	0.99	17.79*
8.	ส่งเสริมให้มีสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือบุคลากร	4.29	0.91	3.26	1.16	14.10*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 32 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานบุคคล	ครู N = 250				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		X	S.D.	X	S.D.	
9.	สนับสนุนให้กำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน	4.26	0.88	2.93	1.07	18.43*
10.	แจ้งให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับหลักการในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	4.20	0.90	2.84	1.11	17.41*
11.	สนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสศึกษาต่อ	4.28	0.84	3.22	1.15	14.17*
12.	ให้โอกาสเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร	4.10	0.90	2.91	1.10	15.70*
เฉลี่ย		4.24	0.67	3.15	0.78	21.15*

* p < .05

ตารางที่ 32 แสดงว่าเมื่อเปรียบเทียบทัศนะของครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน ในด้านการบริหารงานบุคคลพบว่า ทัศนะที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง โดยเฉลี่ยมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งยอมรับข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ว่า ทัศนะของครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกข้อ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 33

การเปรียบเทียบทัศนะของครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่มีต่อลักษณะ

การบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน

ด้านการบริหารกิจการนักเรียน

ข้อที่	ด้านการบริหารกิจการนักเรียน	ครู				t
		N = 250				
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.	จัดให้มีส่วนร่วมในการวางแผน จัดกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียน	4.27	0.75	3.41	1.00	12.98*
2.	จัดกิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้า ทางวิชาการของนักเรียน	4.26	0.76	3.07	0.96	18.56*
3.	จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ ประวัติและกิจกรรมเกี่ยวกับตัว นักเรียน	4.22	0.83	3.16	1.06	15.58*
4.	จัดให้มีมาตรการควบคุมดูแล นักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	4.30	0.74	3.48	0.97	13.92*
5.	จัดให้มีการควบคุมและเอาใจใส่ ความประพฤติของนักเรียนทั้งใน และนอกสถานศึกษา	4.37	0.74	3.54	1.05	12.71*
6.	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรม ของนักเรียน เช่น การกีฬา สภา นักเรียน และงานประเพณีต่าง ๆ	4.23	0.85	3.48	1.13	11.07*
7.	จัดสวัสดิการช่วยเหลือนักเรียนใน ด้านต่าง ๆ เช่น ทุนการศึกษา โครงการอาหารกลางวัน เป็นต้น	4.16	0.92	3.21	1.31	13.05*

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 33 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารกิจการนักเรียน	ครู N = 250				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
8.	สนับสนุนการแนะแนวของโรงเรียน	4.25	0.86	3.55	1.14	10.75*
9.	ติดตามผลการจัดบริการต่าง ๆ และความเอาใจใส่ความประพฤตินักเรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น	4.30	0.78	3.34	1.00	15.25*
เฉลี่ย		4.26	0.63	3.36	0.80	18.82*

* $p < .05$

ตารางที่ 33 แสดงว่าเมื่อเปรียบเทียบทัศนะของครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน ในด้านการบริหารกิจการนักเรียน พบว่าทัศนะที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง โดยเฉลี่ยมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งยอมรับข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ว่า ทัศนะของครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกข้อ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 34

การเปรียบเทียบทัศนะของครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่มีต่อลักษณะ

การบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน

ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่าง

โรงเรียนกับชุมชน

ข้อที่	ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	ครู N = 250				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.	เปิดโอกาสให้ชุมชนใช้อาคาร สถานที่ของโรงเรียนเช่น หอ ประชุม สนามกีฬา อาคารเรียน	4.03	0.90	2.83	1.14	18.26*
2.	ให้ความใส่ใจและส่งเสริมการ ศึกษาของโรงเรียนที่เป็น ประโยชน์ต่อประชาชน	4.01	0.91	2.71	1.07	19.68*
3.	เชิญชวนให้ประชาชนในท้องถิ่นชุมชน เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน	3.77	1.01	2.35	1.09	20.42*
4.	ร่วมมือกับคณะกรรมการที่ปรึกษา ทางการศึกษาของโรงเรียน	4.01	0.88	3.12	1.19	13.72*
5.	ใช้แหล่งความรู้ในชุมชนให้เกิด ประโยชน์แก่การศึกษา	3.98	0.92	2.60	1.00	19.93*
6.	สนับสนุนบุคลากรในโรงเรียนเข้า ร่วมกิจกรรมของชุมชน	3.89	0.91	2.91	1.16	14.89*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 34 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	ครู N = 250				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
7.	เผยแพร่ประวัติและความเป็นมา ของ โรงเรียนให้ประชาชนใน ชุมชนได้รับทราบ เช่น จัดทำ เอกสาร จัดทำป้ายประกาศ และ แนะนำโรงเรียนในโอกาสอันควร	3.87	0.95	3.01	1.18	11.88*
8.	จัดนิทรรศการแสดงความก้าวหน้า ของ โรงเรียนให้ชุมชนทราบเสมอ	3.82	0.93	2.71	1.12	14.25*
9.	สนับสนุนให้มีการสร้างความ สัมพันธ์อันดีระหว่าง โรงเรียนกับ ผู้ปกครองนักเรียน และศิษย์เก่า	4.24	0.83	2.84	1.13	18.51*
10.	ร่วมปรึกษาและรับฟังความคิดเห็น จากประชาชนและผู้ปกครองเพื่อ เป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน	4.11	0.84	2.68	1.06	20.12*
11.	จัดกิจกรรมงานส่งเสริมประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น	3.92	0.96	3.09	1.23	12.11*
12.	ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ โรงเรียนผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ	3.70	0.99	2.36	1.08	18.25*
เฉลี่ย		3.94	0.73	2.77	0.83	22.59*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

* $p < .05$

ตารางที่ 34 แสดงว่าเมื่อเปรียบเทียบทัศนะของครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน ในด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนพบว่า ทัศนะที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง โดยเฉลี่ยมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งยอมรับข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ว่าทัศนะของครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีความแตกต่างกันอย่างมีความนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกข้อ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 35
การเปรียบเทียบทัศนะของครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน
ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน

ข้อที่	ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน	ครู N = 250				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.	จัดสำนักงานธุรการและการเงินได้เหมาะสม	4.12	0.82	3.06	1.06	15.46*
2.	อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่มาติดต่อใช้บริการ	4.23	0.81	3.46	1.07	11.97*
3.	จัดดำเนินงานสารบรรณในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ	4.10	0.86	3.13	1.03	14.17*
4.	จัดระบบเก็บรักษาเอกสารได้เหมาะสม	4.10	0.83	3.17	1.04	13.89*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 35 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานธุรการและ การเงิน	ครู N = 250				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
5.	จัดทำบัญชีและทะเบียนเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ อย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้	4.36	0.72	3.28	1.04	16.07*
6.	อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินแก่บุคลากร	4.30	0.87	3.22	1.20	15.01*
7.	ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและปรับปรุงงานธุรการและบริการนักเรียน และการเงินของโรงเรียน	4.17	0.89	2.66	1.09	20.39*
8.	มีการวางแผนในการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างไว้ล่วงหน้า	4.03	0.85	2.88	1.14	17.34*
9.	จัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมืออำนวยความสะดวกมาใช้ในการธุรการ	4.12	0.85	3.00	1.04	16.03*
10.	จัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุครุภัณฑ์อย่างเป็นระบบ	4.05	0.83	3.20	1.12	11.67*
เฉลี่ย		4.16	0.69	3.10	0.83	20.53*

* $p < .05$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 35 แสดงว่าเมื่อเปรียบเทียบทัศนะของครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน ในด้านการบริหารงานธุรการและการเงินพบว่า ทัศนะที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงโดยเฉลี่ยมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งยอมรับข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ว่า ทัศนะของครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าทุกข้อมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกข้อ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 36
สรุปผลเปรียบเทียบทัศนะของครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน

ข้อที่	ลักษณะการบริหารทั้ง 5 ด้าน	ครู N = 250				t
		ที่พึงประสงค์		ที่ปฏิบัติจริง		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.	ด้านการบริหารงานวิชาการ	4.16	0.58	3.03	0.73	23.98*
2.	ด้านการบริหารงานบุคคล	4.24	0.67	3.15	0.78	21.15*
3.	ด้านการบริหารกิจการนักเรียน	4.26	0.63	3.36	0.80	18.82*
4.	ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	3.94	0.73	2.77	0.83	22.59*
5.	ด้านการบริหารงานธุรการและ การเงิน	4.16	0.69	3.10	0.83	20.53*
	เฉลี่ย	4.15	0.60	3.07	0.71	24.41*

* p < .05

ตารางที่ 36 แสดงผลสรุปการวิเคราะห์เปรียบเทียบทักษะของครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน สรุปว่าทักษะที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงเฉลี่ยทุกด้าน มีทักษะแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งยอมรับข้อสมมติฐานข้อสองที่ตั้งไว้ว่า ทักษะของครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านแล้วพบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกด้าน ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ข้อที่ 4 การวิเคราะห์เปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ทั้ง 5 ด้าน ในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ทั้ง 5 ด้าน ในทัศนะของผู้บริหารและครู ทั้งหมดมีรายละเอียดดังตารางที่ 37, 38, 39, 40, 41, 42

ตารางที่ 37

การเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ทั้ง 5 ด้าน
ด้านการบริหารงานวิชาการ

ข้อที่	ด้านการบริหารงานวิชาการ	ที่พึงประสงค์				t
		ผู้บริหาร		ครู		
		N = 50		N = 250		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.	วางโครงการบริหารงานวิชาการร่วมกับครู	4.38	0.69	4.20	0.76	1.50
2.	อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่มาติดต่อให้บริการ	4.40	0.63	4.23	0.81	1.58

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 37 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานธุรการ และการเงิน	ที่พึงประสงค์				t
		ผู้บริหาร		ครู		
		N = 50		N = 250		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
3.	จัดดำเนินงานสารบรรณใน โรงเรียนอย่างเป็นระบบ	4.38	0.72	4.10	0.86	2.07*
4.	จัดระบบเก็บรักษาเอกสารได้ เหมาะสม	4.30	0.73	4.10	0.83	1.57
5.	ช่วยเหลือแนะนำด้านการสอนแก่ ครูให้เป็นไปตามความมุ่งหมาย ของหลักสูตร	4.50	0.67	4.18	0.80	2.56*
6.	ส่งเสริมการจัดห้องสมุดโรงเรียน เพื่อให้เป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้ แก่ครูและนักเรียน	4.40	0.90	4.30	0.84	0.70
7.	นำเกณฑ์ประเมินผลการเรียน การสอนตามระเบียบการวัดผล ให้ครูปฏิบัติได้เหมาะสม	4.44	0.64	4.21	0.71	2.09*
8.	ควบคุมการประเมินผลการเรียน การสอน ในโรงเรียนให้เป็นไป ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ	4.58	0.53	4.36	0.63	2.21*
9.	จัดวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ และ เหมาะสมกับการเรียนการสอน	4.44	0.73	4.24	0.83	1.58
10.	สนับสนุนให้ครูผลิตสื่อการสอน	4.12	0.96	3.98	0.96	0.91
11.	ส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ด้าน วิชาการ	4.42	0.70	4.22	0.77	1.63

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 37 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานวิชาการ	ที่พึงประสงค์				t
		ผู้บริหาร		ครู		
		N = 50		N = 250		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
12.	จัดให้มีข้อมูลสถิติต่าง ๆ ด้านวิชาการ	4.26	0.82	4.02	0.89	1.72
	เฉลี่ย	4.39	0.55	4.16	0.58	2.63*

* $p < .05$

ตารางที่ 37 แสดงว่าเมื่อเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ทั้ง 5 ด้าน ในด้านการบริหารงานวิชาการ พบว่า ทัศนะที่พึงประสงค์โดยเฉลี่ยมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งยอมรับข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ว่า ทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ในแต่ละด้านทั้ง 5 ด้าน แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การวางแผนโครงการบริหารงานวิชาการร่วมกับครู การส่งเสริมการจัดห้องสมุดโรงเรียน เพื่อให้เป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้แก่ครูและนักเรียน การจัดวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอและเหมาะสมกับการเรียนการสอน การสนับสนุนให้ครูผลิตสื่อการสอน การส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ด้านวิชาการ และการจัดให้มีข้อมูลสถิติต่าง ๆ ด้านวิชาการ มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนข้ออื่น ๆ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 38

การเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา

ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ทั้ง 5 ด้าน

ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อที่	ด้านการบริหารงานบุคคล	ที่พึงประสงค์				t
		ผู้บริหาร		ครู		
		N = 50		N = 250		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.	กำหนดคุณสมบัติที่จะเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรไว้ชัดเจน	4.46	0.57	4.16	0.83	3.08*
2.	รับบุคลากรเข้าทำการสอนได้ตรงตามสาขาวิชา	4.56	0.61	4.34	0.76	1.85
3.	กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของบุคลากรไว้ชัดเจน	4.32	0.76	4.27	0.79	0.36
4.	มอบหมายงานให้บุคลากรตามความสามารถและตามความถนัด	4.52	0.64	4.33	0.78	1.55
5.	จัดให้มีระบบข้อมูลในการทำทะเบียนประวัติบุคลากร	4.62	0.60	4.21	0.86	3.99*
6.	สนับสนุนบุคลากรให้เข้าร่วมการอบรมหรือประชุมทางวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานอื่น	4.58	0.70	4.30	0.79	2.25*
7.	มีการจัดหาคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในโรงเรียน	4.50	0.70	4.12	0.85	2.89*
8.	ส่งเสริมให้มีสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือบุคลากร	4.42	0.81	4.29	0.91	0.92

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 38 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานบุคคล	ที่พึงประสงค์				t
		ผู้บริหาร		ครู		
		N = 50		N = 250		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
9.	สนับสนุนให้กำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน	4.48	0.76	4.26	0.88	1.60
10.	แจ้งให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับหลักการในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	4.28	0.83	4.20	0.90	0.55
11.	สนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสดูศึกษาต่อ	4.44	0.81	4.28	0.84	1.17
12.	ให้โอกาสเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร	4.24	0.82	4.10	0.90	0.96
เฉลี่ย		4.45	0.59	4.24	0.67	2.02*

* p < .05

ตารางที่ 38 แสดงว่าเมื่อเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ทั้ง 5 ด้าน ในด้านการบริหารงานบุคคลพบว่า ทัศนะที่พึงประสงค์โดยเฉลี่ยมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งยอมรับข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ว่า ทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ทั้ง 5 ด้าน แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การกำหนดคุณสมบัติที่จะเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรไว้ชัดเจน การจัดให้มีระบบข้อมูลในการทำทะเบียนประวัติบุคลากร การสนับสนุนบุคลากรให้เข้ารับการอบรมหรือประชุม เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทางวิชาการที่จัดขึ้น โดยหน่วยงานอื่น และมีการจัดหาคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในโรงเรียน มีทัศนคติที่พึงประสงค์แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 39

การเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่มีต่อลักษณะ
การบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ทั้ง 5 ด้าน
ด้านการบริหารกิจการนักเรียน

ข้อที่	ด้านการบริหารกิจการนักเรียน	ที่พึงประสงค์				t
		ผู้บริหาร		ครู		
		N = 50		N = 250		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.	จัดให้มีส่วนร่วมในการวางแผน จัดกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียน	4.42	0.73	4.27	0.75	1.27
2.	จัดกิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้า ทางวิชาการของนักเรียน	4.52	0.70	4.26	0.76	2.14*
3.	จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ ประวัติและกิจกรรมเกี่ยวกับตัว นักเรียน	4.44	0.73	4.22	0.83	1.74
4.	จัดให้มีมาตรการควบคุมดูแล นักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	4.48	0.73	4.30	0.74	1.53
5.	จัดให้มีการควบคุมและเอาใจใส่ ความประพฤติของนักเรียนทั้งใน และนอกสถานศึกษา	4.58	0.57	4.37	0.74	2.22*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 38 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารกิจการนักเรียน	ที่พึงประสงค์				t
		ผู้บริหาร		ครู		
		N = 50		N = 250		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
6.	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรม ของนักเรียน เช่น การกีฬา สภา นักเรียน และงานประเพณีต่าง ๆ	4.30	0.78	4.23	0.85	0.49
7.	จัดสวัสดิการช่วยเหลือนักเรียนใน ด้านต่าง ๆ เช่น ทุนการศึกษา โครงการอาหารกลางวัน เป็นต้น	4.52	0.61	4.16	0.92	3.40 [*]
8.	สนับสนุนการแนะแนวของโรงเรียน	4.40	0.75	4.25	0.86	1.13
9.	ติดตามผลการจัดบริการต่าง ๆ และความเอาใจใส่ความประพฤติ นักเรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น	4.48	0.54	4.30	0.78	1.97
เฉลี่ย		4.46	0.50	4.26	0.63	2.04 [*]

* $p < .05$

ตารางที่ 39 แสดงว่าเมื่อเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะ
การบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ทั้ง 5 ด้าน ในด้านการบริหารกิจการนักเรียน พบว่า
ทัศนะที่พึงประสงค์โดยเฉลี่ยมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งยอมรับ
ข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ว่า ทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ที่มีต่อลักษณะ
การบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ในแต่ละด้านทั้ง 5 ด้าน แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พบว่า การจัดกิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการของนักเรียน การจัดให้มีการควบคุมและเอาใจใส่ความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา และการจัดสวัสดิการช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น ทุนการศึกษา โครงการอาหารกลางวัน เป็นต้น มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 40

การเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา
ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ทั้ง 5 ด้าน
ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์
ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ข้อที่	ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	ที่พึงประสงค์				t
		ผู้บริหาร		ครู		
		N = 50		N = 250		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.	เปิดโอกาสให้ชุมชนใช้อาคาร สถานที่ของโรงเรียนเช่น หอ ประชุม สนามกีฬา อาคารเรียน	4.06	0.84	4.03	0.90	0.17
2.	ให้ความสนใจและส่งเสริมการ ศึกษานอกโรงเรียนที่เป็น ประโยชน์ต่อประชาชน	3.94	0.95	4.01	0.91	0.50
3.	เชิญชวนให้ประชาชนในท้องถิ่น ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมของ โรงเรียน	3.72	0.88	3.77	1.01	0.34
4.	ร่วมมือกับคณะกรรมการที่ปรึกษา ทางการศึกษาของ โรงเรียน	4.16	0.73	4.01	0.88	1.11

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 40 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	ที่พึงประสงค์				t
		ผู้บริหาร		ครู		
		N = 50		N = 250		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
5.	ใช้แหล่งความรู้ในชุมชนให้เกิดประโยชน์แก่การศึกษา	4.12	0.89	3.98	0.92	0.98
6.	สนับสนุนบุคลากรในโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน	3.98	0.76	3.89	0.91	0.61
7.	เผยแพร่ประวัติและความเป็นมาของโรงเรียนให้ประชาชนในชุมชนได้รับทราบ เช่น จัดทำเอกสาร จัดทำป้ายประกาศ และแนะนำโรงเรียนในโอกาสอันควร	4.06	0.95	3.87	0.95	1.24
8.	จัดนิทรรศการแสดงความก้าวหน้าของโรงเรียนให้ชุมชนทราบเสมอ	3.92	1.04	3.82	0.93	0.65
9.	สนับสนุนให้มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียน และศิษย์เก่า	4.34	0.87	4.24	0.83	0.74
10.	ร่วมปรึกษาและรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนและผู้ปกครองเพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน	4.32	0.76	4.11	0.84	1.58
11.	จัดกิจกรรมงานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น	4.10	0.76	3.92	0.96	1.45

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 40 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	ที่พึงประสงค์				t
		ผู้บริหาร		ครู		
		N = 50	N = 250			
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
12.	ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ โรงเรียนผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ	3.64	1.12	3.70	0.99	0.38
เฉลี่ย		4.03	0.68	3.94	0.73	0.72

* $p < .05$

ตารางที่ 40 แสดงว่าเมื่อเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะ
การบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ทั้ง 5 ด้าน ในด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่าง
โรงเรียนกับชุมชน มีทัศนะที่พึงประสงค์ไม่แตกต่างกัน ซึ่ง ไม่ยอมรับข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ว่า
ทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียน
ที่พึงประสงค์ในแต่ละด้านทั้ง 5 ด้าน แตกต่างกัน ทั้งนี้เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ผู้บริหาร
และครูมีทัศนะที่พึงประสงค์ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกข้อ

ตารางที่ 41

การเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา
ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ทั้ง 5 ด้าน
ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน

ข้อที่	ด้านการบริหารงานธุรการ และการเงิน	ที่พึงประสงค์				t
		ผู้บริหาร		ครู		
		N = 50		N = 250		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.	จัดสำนักงานธุรการและการเงิน ได้เหมาะสม	4.30	0.73	4.12	0.82	1.39
2.	อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่ มาติดต่อใช้บริการ	4.40	0.63	4.23	0.81	1.58
3.	จัดดำเนินงานสารบรรณใน โรงเรียนอย่างเป็นระบบ	4.38	0.72	4.10	0.86	2.07*
4.	จัดระบบเก็บรักษาเอกสารได้ เหมาะสม	4.30	0.73	4.10	0.83	1.57
5.	จัดทำบัญชีและทะเบียนเกี่ยวกับ การเงินต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้	4.48	0.70	4.36	0.72	1.00
6.	อำนวยความสะดวกในการเบิก จ่ายเงินแก่บุคลากร	4.48	0.76	4.30	0.87	1.36
7.	ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอ แนะและปรับปรุงงานธุรการและ บริการนักเรียน และการเงินของ โรงเรียน	4.22	0.76	4.17	0.89	0.33

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 41 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานธุรการ และการเงิน	ที่พึงประสงค์				t
		ผู้บริหาร		ครู		
		N = 50		N = 250		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
8.	มีการวางแผนในการจัดสรร งบประมาณเกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างไว้ล่วงหน้า	4.12	1.02	4.03	0.85	0.64
9.	จัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือ อำนวยความสะดวกมาใช้ในการ ธุรการ	4.38	0.87	4.12	0.85	1.92
10.	จัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุครุภัณฑ์ อย่างเป็นระบบ	4.18	0.80	4.05	0.83	1.00
เฉลี่ย		4.32	0.62	4.16	0.69	1.53

* $p < .05$

ตารางที่ 41 แสดงว่าเมื่อเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ทั้ง 5 ด้าน ในด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน มีทัศนะที่พึงประสงค์ไม่แตกต่างกัน ซึ่งไม่ยอมรับข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ว่า ทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ในแต่ละด้านทั้ง 5 ด้าน แตกต่างกัน แต่ถ้าพิจารณาเป็นรายข้อแล้วพบว่า การจัดดำเนินงานสารบรรณในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ มีทัศนะที่พึงประสงค์แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 42

สรุปผลเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา
ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ทั้ง 5 ด้าน

ข้อที่	ลักษณะการบริหารทั้ง 5 ด้าน	ที่พึงประสงค์				t
		ผู้บริหาร		ครู		
		N = 50		N = 250		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.	ด้านการบริหารงานวิชาการ	4.39	0.55	4.16	0.58	2.63*
2.	ด้านการบริหารงานบุคคล	4.45	0.59	4.24	0.67	2.02*
3.	ด้านการบริหารกิจการนักเรียน	4.46	0.50	4.26	0.63	2.04*
4.	ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	4.03	0.68	3.94	0.73	0.72
5.	ด้านการบริหารงานธุรการและ การเงิน	4.32	0.62	4.16	0.69	1.53
เฉลี่ย		4.32	0.55	4.15	0.60	1.91

* $p < .05$

ตารางที่ 42 แสดงผลสรุปการวิเคราะห์เปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ทั้ง 5 ด้าน สรุปว่าทัศนะที่พึงประสงค์เฉลี่ยทุกด้านมีทัศนะที่มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ.05 ซึ่งไม่ยอมรับข้อสมมติฐานข้อสามที่ตั้งไว้ว่า ทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ที่มีลักษณะต่อการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ในแต่ละด้านทั้ง 5 ด้าน แตกต่างกัน แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านแล้วพบว่า ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงาน

กิจกรรมนักเรียน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ข้อที่ 5 การวิเคราะห์เปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน ในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริง ทั้ง 5 ด้าน ในทัศนะของผู้บริหารและครู ทั้งหมดมีรายละเอียดดังตารางที่ 43, 44, 45, 46 47, 48

ตารางที่ 43
การเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา
ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน
ด้านการบริหารงานวิชาการ

ข้อที่	ด้านการบริหารงานวิชาการ	ที่ปฏิบัติจริง				t
		ผู้บริหาร		ครู		
		N = 50		N = 250		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.	วางโครงการบริหารงานวิชาการร่วมกับครู	3.38	0.85	3.14	1.00	1.53
2.	นิเทศการทำงานของครูในโรงเรียน	3.30	1.05	3.07	1.06	1.38
3.	จัดครูเข้าสอนได้เหมาะสมกับชั้นเรียนและวิชาที่สอน	3.58	0.85	3.33	1.00	1.63
4.	จัดให้มีเอกสารทางวิชาการ ออกเผยแพร่ให้แก่บุคลากรในโรงเรียน	3.10	1.01	2.72	1.00	2.42*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 43 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานวิชาการ	ที่ปฏิบัติจริง				t
		ผู้บริหาร		ครู		
		N = 50		N = 250		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
5.	ช่วยเหลือแนะนำด้านการสอนแก่ครูให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของหลักสูตร	3.32	0.79	2.92	0.94	2.78 [*]
6.	ส่งเสริมการจัดห้องสมุดโรงเรียนเพื่อให้เป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้แก่ครูและนักเรียน	3.08	0.98	2.57	1.05	3.11 [*]
7.	นำเกณฑ์ประเมินผลการเรียนการสอนตามระเบียบการวัดผล ให้ครูปฏิบัติได้เหมาะสม	3.72	0.75	3.34	0.92	2.69 [*]
8.	ควบคุมการประเมินผลการเรียนการสอน ในโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ	4.06	0.81	3.74	0.91	2.29 [*]
9.	จัดวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ และเหมาะสมกับการเรียนการสอน	3.70	1.03	3.12	1.03	3.63 [*]
10.	สนับสนุนให้ครูผลิตสื่อการสอน	2.94	0.97	2.86	1.15	0.41
11.	ส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ ด้านวิชาการ	3.62	0.98	2.95	1.08	4.04 [*]

ตารางที่ 43 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานวิชาการ	ที่ปฏิบัติจริง				t
		ผู้บริหาร		ครู		
		N = 50		N = 250		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
12.	จัดให้มีข้อมูลสถิติต่าง ๆ ด้านวิชาการ	3.10	1.07	2.64	1.02	2.84*
	เฉลี่ย	3.40	0.65	3.03	0.73	3.32*

* $p < .05$

ตารางที่ 43 แสดงว่าเมื่อเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน ในด้านการบริหารงานวิชาการพบว่า ทัศนะที่ปฏิบัติจริง โดยเฉลี่ยมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งยอมรับข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ว่า ทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริงในแต่ละด้านทั้ง 5 ด้าน แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การวางโครงการบริหารงานวิชาการร่วมกับครู การนิเทศการทำงานของครู ในโรงเรียน การจัดครูเข้าสอนได้เหมาะสมกับชั้นเรียนและวิชาที่สอน และการสนับสนุนให้ครูผลิตสื่อการสอน มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนข้ออื่น ๆ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกข้อ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 44

การเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา
ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน
ด้านการบริหารงานบุคคล

ข้อที่	ด้านการบริหารงานบุคคล	ที่ปฏิบัติจริง				t
		ผู้บริหาร		ครู		
		N = 50		N = 250		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.	กำหนดคุณสมบัติที่จะเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรไว้ชัดเจน	3.34	0.93	3.20	0.97	0.91
2.	รับบุคลากรเข้าทำการสอนได้ตรงตามสาขาวิชา	3.64	0.89	3.29	1.06	2.16*
3.	กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของบุคลากรไว้ชัดเจน	3.58	0.97	3.17	1.08	2.45*
4.	มอบหมายงานให้บุคลากรตามความสามารถและตามความถนัด	3.62	0.92	3.16	1.04	2.85*
5.	จัดให้มีระบบข้อมูลในการทำทะเบียนประวัติบุคลากร	3.82	1.02	3.41	1.05	2.51*
6.	สนับสนุนบุคลากรให้เข้าร่วมการอบรมหรือประชุมทางวิชาการที่จัดขึ้นโดยหน่วยงานอื่น	4.06	1.01	3.49	1.15	3.21*
7.	มีการจัดหาคู่มือในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรในโรงเรียน	3.48	0.83	2.93	0.99	3.65*
8.	ส่งเสริมให้มีสวัสดิการต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือบุคลากร	3.86	1.16	3.26	1.16	3.30*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 44 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานบุคคล	ที่ปฏิบัติจริง				t
		ผู้บริหาร		ครู		
		N = 50		N = 250		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
9.	สนับสนุนให้กำลังใจแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน	3.80	1.12	2.93	1.07	5.14*
10.	แจ้งให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับหลักการในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	3.30	1.19	2.84	1.11	2.64*
11.	สนับสนุนให้บุคลากรมีโอกาสศึกษาต่อ	3.66	1.15	3.22	1.15	2.45*
12.	ให้โอกาสเปลี่ยนแปลงหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร	3.56	1.03	2.91	1.10	3.81*
	เฉลี่ย	3.64	0.77	3.15	0.78	4.03*

* $p < .05$

ตารางที่ 44 แสดงว่าเมื่อเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน ในด้านการบริหารงานบุคคลพบว่า ทัศนะที่ปฏิบัติจริงโดยเฉลี่ยมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งยอมรับข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ว่า ทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริงในแต่ละด้านทั้ง 5 ด้าน แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การกำหนดคุณสมบัติที่จะเข้าปฏิบัติงานของบุคลากรไว้ชัดเจน มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนข้ออื่น ๆ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าที่ระดับ .05 ทุกข้อ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ไม่ว่ากรณีใดๆ สนองอกทั้งหม่อมหม่อมตบัสสนอนอก และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 45

การเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา
ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน
ด้านการบริหารกิจการนักเรียน

ข้อที่	ด้านการบริหารกิจการนักเรียน	ที่ปฏิบัติจริง				t
		ผู้บริหาร		ครู		
		N = 50		N = 250		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.	จัดให้มีส่วนร่วมในการวางแผน จัดกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียน	4.04	0.83	3.41	1.00	4.11*
2.	จัดกิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้า ทางวิชาการของนักเรียน	3.84	0.99	3.07	0.96	5.10*
3.	จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ ประวัติและกิจกรรมเกี่ยวกับตัว นักเรียน	3.46	0.88	3.16	1.06	1.87
4.	จัดให้มีมาตรการควบคุมดูแล นักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	3.92	0.77	3.48	0.97	3.01*
5.	จัดให้มีการควบคุมและเอาใจใส่ ความประพฤติของนักเรียนทั้งใน และนอกสถานศึกษา	3.90	0.83	3.54	1.05	2.27*
6.	ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรม ของนักเรียน เช่น การกีฬา สภา นักเรียน และงานประเพณีต่าง ๆ	3.96	0.96	3.48	1.13	2.79*
7.	จัดสวัสดิการช่วยเหลือนักเรียนใน ด้านต่าง ๆ เช่น ทุนการศึกษา โครงการอาหารกลางวัน เป็นต้น	3.90	1.07	3.21	1.31	3.45*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 45 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารกิจการนักเรียน	ที่ปฏิบัติจริง				t
		ผู้บริหาร		ครู		
		N = 50		N = 250		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
8.	สนับสนุนการแนะแนวของโรงเรียน	3.92	1.12	3.55	1.14	2.07*
9.	ติดตามผลการจัดบริการต่าง ๆ และความเอาใจใส่ความประพฤตินักเรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น	3.59	0.93	3.34	1.00	1.59
เฉลี่ย		3.84	0.66	3.36	0.80	3.93*

* $p < .05$

ตารางที่ 45 แสดงว่าเมื่อเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน ในด้านการบริหารกิจการนักเรียน พบว่า ทัศนะที่ปฏิบัติจริงโดยเฉลี่ยมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งยอมรับข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ว่า ทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริงในแต่ละด้านทั้ง 5 ด้าน แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การจัดให้มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประวัติและกิจกรรมเกี่ยวกับตัวนักเรียน และการติดตามผลการจัดบริการต่าง ๆ และความเอาใจใส่ความประพฤตินักเรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา เพื่อแก้ไขปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนข้ออื่น ๆ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกข้อ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 46

การเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา
ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน
ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์
ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ข้อที่	ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	ที่ปฏิบัติจริง				t
		ผู้บริหาร		ครู		
		N = 50		N = 250		
		X	S.D.	X	S.D.	
1.	เปิดโอกาสให้ชุมชนใช้อาคาร สถานที่ของโรงเรียนเช่น หอ ประชุม สนามกีฬา อาคารเรียน	3.34	1.08	2.83	1.14	2.89*
2.	ให้ความสนใจและส่งเสริมการ ศึกษานอกโรงเรียนที่เป็น ประโยชน์ต่อประชาชน	3.12	1.08	2.71	1.07	2.42*
3.	เชิญชวนให้ประชาชนในท้องถิ่น ชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมของ โรงเรียน	2.84	1.01	2.35	1.09	2.92*
4.	ร่วมมือกับคณะกรรมการที่ปรึกษา ทางการศึกษาของโรงเรียน	3.68	0.97	3.12	1.19	3.09*
5.	ใช้แหล่งความรู้ในชุมชนให้เกิด ประโยชน์แก่การศึกษา	3.26	1.06	2.60	1.00	4.17*
6.	สนับสนุนบุคลากรในโรงเรียนเข้า ร่วมกิจกรรมของชุมชน	3.42	1.01	2.91	1.16	2.88*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 46 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน	ที่ปฏิบัติจริง				t
		ผู้บริหาร		ครู		
		N = 50		N = 250		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
7.	เผยแพร่ประวัติและความเป็นมา ของ โรงเรียนให้ประชาชนใน ชุมชนได้รับทราบ เช่น จัดทำ เอกสาร จัดทำป้ายประกาศ และ แนะนำโรงเรียนในโอกาสอันควร	3.52	1.03	3.01	1.18	2.83*
8.	จัดนิทรรศการแสดงความก้าวหน้า ของ โรงเรียนให้ชุมชนทราบเสมอ	3.22	1.18	2.71	1.12	2.90*
9.	สนับสนุนให้มีการสร้างความ สัมพันธ์อันดีระหว่าง โรงเรียนกับ ผู้ปกครองนักเรียน และศิษย์เก่า	3.36	0.89	2.84	1.13	3.03*
10.	ร่วมปรึกษาและรับฟังความคิดเห็น จากประชาชนและผู้ปกครองเพื่อ เป็นแนวทางในการพัฒนาโรงเรียน	3.18	1.13	2.68	1.06	2.97*
11.	จัดกิจกรรมงานส่งเสริมประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น	3.70	1.11	3.09	1.23	3.22*
12.	ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ โรงเรียนผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ	2.66	1.18	2.36	1.08	1.73
เฉลี่ย		3.27	0.80	2.77	0.83	3.94*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 * $p < .05$
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 46 แสดงว่าเมื่อเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน ในด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนพบว่า ทัศนะที่ปฏิบัติจริง โดยเฉลี่ยมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งยอมรับข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ว่า ทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริงในแต่ละด้านทั้ง 5 ด้าน แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนข้ออื่น ๆ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกข้อ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 47
การเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา
ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน
ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน

ข้อที่	ด้านการบริหารงานธุรการ และการเงิน	ที่ปฏิบัติจริง				t
		ผู้บริหาร		ครู		
		N = 50		N = 250		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.	จัดสำนักงานธุรการและการเงิน ได้เหมาะสม	3.54	0.97	3.06	1.06	2.95*
2.	อำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่ มาติดต่อใช้บริการ	3.90	0.95	3.46	1.07	2.69*
3.	จัดดำเนินงานสารบรรณใน โรงเรียนอย่างเป็นระบบ	3.56	0.99	3.13	1.03	2.67*
4.	จัดระบบเก็บรักษาเอกสารได้ เหมาะสม	3.52	1.01	3.17	1.04	2.14*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 47 (ต่อ)

ข้อที่	ด้านการบริหารงานธุรการ และการเงิน	ที่ปฏิบัติจริง				t
		ผู้บริหาร		ครู		
		N = 50		N = 250		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
5.	จัดทำบัญชีและทะเบียนเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ อย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้	3.66	1.11	3.28	1.04	2.30*
6.	อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินแก่บุคลากร	3.92	1.02	3.22	1.20	3.84*
7.	ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและปรับปรุงงานธุรการและบริการนักเรียน และการเงินของโรงเรียน	3.10	1.07	2.66	1.09	2.59*
8.	มีการวางแผนในการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างไว้ล่วงหน้า	3.24	1.00	2.88	1.14	2.03*
9.	จัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมืออำนวยความสะดวกมาใช้ในการงานธุรการ	3.42	0.99	3.00	1.04	2.57*
10.	จัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุครุภัณฑ์อย่างเป็นระบบ	3.46	1.16	3.20	1.12	1.49
เฉลี่ย		3.53	0.83	3.10	0.83	3.26*

* $p < .05$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 47 แสดงว่าเมื่อเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน ในด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน ได้พบว่า ทัศนะที่ปฏิบัติจริงโดยเฉลี่ยมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งยอมรับข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ว่า ทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริงในแต่ละด้านทั้ง 5 ด้าน แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า การจัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุครุภัณฑ์อย่างเป็นระบบ มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ส่วนข้ออื่น ๆ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกข้อ ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 48
สรุปผลเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา
ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน

ข้อที่	ลักษณะการบริหารทั้ง 5 ด้าน	ที่ปฏิบัติจริง				t
		ผู้บริหาร		ครู		
		N = 50		N = 250		
		$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1.	ด้านการบริหารงานวิชาการ	3.40	0.65	3.03	0.73	3.32*
2.	ด้านการบริหารงานบุคคล	3.64	0.77	3.15	0.78	4.03*
3.	ด้านการบริหารกิจการนักเรียน	3.84	0.66	3.36	0.80	3.93*
4.	ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	3.27	0.80	2.77	0.83	3.94*
5.	ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน	3.53	0.83	3.10	0.83	3.26*
เฉลี่ย		3.52	0.70	3.07	0.71	4.12*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
* $p < .05$
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 48 แสดงผลสรุปการวิเคราะห์เปรียบเทียบทักษะของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน สรุปว่าทักษะที่ปฏิบัติจริงเฉลี่ยทุกด้าน มีทักษะที่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งยอมรับข้อสมมติฐานข้อสี่ ที่ตั้งไว้ว่า ทักษะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริงในแต่ละด้านทั้ง 5 ด้าน แตกต่างกัน แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านแล้วพบว่า ทุกด้านมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกด้าน ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องการเปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 5 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย เป็นผู้บริหารที่ทำหน้าที่ครูใหญ่ในโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ จำนวน 53 คน และครูที่ทำหน้าที่สอนจำนวนรวมทั้งสิ้น 265 คน รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น 318 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม ที่พึงประสงค์มีค่า $= 0.98$ ที่ปฏิบัติจริงมีค่า $= 0.96$ แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (RATING-SCALE)

เกี่ยวกับการเปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 55 ข้อ

การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามและรับคืนทางไปรษณีย์ เป็นแบบสอบถามที่เชื่อถือได้จำนวน 300 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 94.34

การวิเคราะห์ข้อมูล ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์ โดยใช้ค่าร้อยละ ข้อมูลเกี่ยวกับทัศนะที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารและครูโดยใช้ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทดสอบสมมติฐานเปรียบเทียบตัวแปร วิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะตามลำดับดังนี้

สรุปผลการวิจัย

จากการตอบแบบสอบถามของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภท วิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร สามารถสรุปข้อมูลได้ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามรวมทั้งสิ้น 300 คน แบ่งออกเป็น 2 กลุ่มคือ กลุ่มผู้บริหาร 50 คน กลุ่มครู 250 คน
2. เพศ กลุ่มผู้บริหารเป็นชาย มากที่สุด จำนวน 37 คน เป็นหญิง มีจำนวน 13 คน กลุ่มครูเป็นหญิง มากที่สุด จำนวน 172 คน เป็นชาย มีจำนวน 78 คน
3. อายุ กลุ่มผู้บริหารมีอายุสูงกว่า 40 ปี มากที่สุด จำนวน 36 คน อายุระหว่าง 30-40 ปี จำนวน 13 คน และอายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 1 คน กลุ่มครูมีอายุระหว่าง 30-40 ปี มากที่สุด จำนวน 139 คน อายุต่ำกว่า 30 ปี และอายุสูงกว่า 40 ปี มีจำนวน เกือบเท่ากันคือ 56 และ 55 คนตามลำดับ
4. วุฒิการศึกษา กลุ่มผู้บริหาร มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีมากที่สุด จำนวน 34 คน สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน 16 คน ต่ำกว่าปริญญาตรีไม่มี กลุ่มครูมีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี มากที่สุด จำนวน 198 คน ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 31 คน สูงกว่าปริญญาตรี น้อยที่สุด จำนวน 21 คน
5. ประสบการณ์ที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน กลุ่มผู้บริหารมีประสบการณ์ที่ดำรง ตำแหน่งในปัจจุบัน 10-20 ปี และสูงกว่า 20 ปี มีจำนวนมากเท่ากันคือ 17 คน กลุ่มครูมี ประสบการณ์ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ต่ำกว่า 10 ปี และ 10-20 ปี มีจำนวนมากเท่ากัน คือ 111 คน และมีประสบการณ์ที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน สูงกว่า 20 ปี น้อยที่สุด จำนวน 28 คน

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหาร-ธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร

1. การวิเคราะห์ทัศนะของผู้บริหารที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน สรุปได้ดังนี้

ทัศนะของผู้บริหารที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนทั้ง 5 ด้าน พบว่าที่พึงประสงค์ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งให้โรงเรียนเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือใช้ในการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านปรากฏว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือด้านการบริหารกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน และด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน พบว่ามีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านการบริหารงานวิชาการและด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง นอกนั้นมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือด้านการบริหารกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน

2. การวิเคราะห์ทัศนะของครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน สรุปได้ดังนี้

ทัศนะของครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนทั้ง 5 ด้าน พบว่าที่พึงประสงค์มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านปรากฏว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการบริหารกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน ด้านการบริหารงานวิชาการ และด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน พบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านปรากฏว่าอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน โดยเรียงตามลำดับที่ปฏิบัติจริง คือ ด้านการบริหารกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน ด้านการบริหารงานวิชาการ และด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างชุมชน

3. การวิเคราะห์ทัศนะของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน สรุปได้ดังนี้

ทัศนะของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนทั้ง 5 ด้าน พบว่าที่พึงประสงค์มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านปรากฏว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ส่วนที่ผู้บริหารพึงประสงค์ คือ ด้านการบริหารกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน และด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ส่วนที่ครูพึงประสงค์คือ ด้านการบริหารกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน ด้านการบริหารงานวิชาการ และด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน พบว่า ผู้บริหารมีทัศนะที่ปฏิบัติจริงมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก และครูมีทักษะที่ปฏิบัติจริงมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง โดยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย คือ ด้านการบริหารกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน ด้านการบริหารงานวิชาการ และด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการเปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ กับที่ปฏิบัติจริง ในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร

1. เปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน ในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา

เปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง พบว่า ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษามีทัศนะที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง โดยเฉลี่ยทุกด้าน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษามีทัศนะที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกด้าน

2. เปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน ในทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา

เปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษามีทัศนะที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง โดยเฉลี่ยทุกด้าน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษามีทัศนะที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกด้าน

3. เปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน ในทัศนะของครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา

เปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง พบว่า ครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษามีทัศนะที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง โดยเฉลี่ยทุกด้าน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษามีทัศนะที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกด้าน

4. เปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ทั้ง 5 ด้าน ในทัศนะของผู้บริหาร และครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์ พบว่า ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา มีทัศนะที่พึงประสงค์โดยเฉลี่ยทุกด้านมีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อเปรียบเทียบเป็นรายด้าน พบว่าด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ทั้ง 2 ด้านนี้ ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษามีทัศนะที่มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนอีก 3 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารกิจการนักเรียน และด้านการบริหารงานบุคคล ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา มีทัศนะแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

5. เปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน ในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา

เปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริง พบว่า ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา มีทัศนะที่ปฏิบัติจริงโดยเฉลี่ยทุกด้าน มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษามีทัศนะที่ปฏิบัติจริง มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกข้อ

การอภิปรายผลการวิจัย

การอภิปรายผลการวิจัยครั้งนี้ มีประเด็นสำคัญที่นำมาอภิปรายคือ

1. สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 จากงานวิจัยด้านเพศ พบว่าผู้บริหารเป็นชายมากกว่าหญิง แสดงว่าในระบบการบริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาชีพพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานครนั้น ผู้ดำเนินกิจการแต่งตั้งให้ชายเป็นผู้บริหารมากกว่าหญิง ซึ่งตรงกับงานวิจัยของ วีระชัย บุรณะโชติ และคณะ ที่พบว่า "ผู้บริหารเป็นชายมากกว่าหญิง ส่วนการเรียนการสอนพบว่า ครูหญิงมีจำนวนมากกว่าครูชายในประเภทพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ"¹

1.2 จากข้อมูลด้านอายุ พบว่าผู้บริหารส่วนใหญ่มีอายุสูงกว่า 40 ปี แสดงว่าผู้บริหารที่ทำหน้าที่ครูใหญ่ส่วนมากต้องมามีประสบการณ์และมีวุฒิภาวะสูงกว่าครู ซึ่งตรงกับงานวิจัยของ เสนีย์ สังขพันธ์ ที่พบว่า "ผู้บริหารมีอายุ 46-55 ปี ซึ่งเป็นวัยที่มีประสบการณ์ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้"

ทำงานสูง มีความรอบคอบสุขุมในการทำงาน และมีประสบการณ์มาก ส่วนครูมีอายุระหว่าง 30-40 ปี มากที่สุด จะเป็นผู้อยู่ในวัยหนุ่มสาว"²

1.3 จากข้อมูลด้านวุฒิการศึกษา พบว่าทั้งผู้บริหารและครูมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีมากที่สุด ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ นพรัตน์ เทียงตรง ที่พบว่า

ผู้บริหารและอาจารย์ผู้สอน มีวุฒิปริญญาตรีมากที่สุด ทั้งนี้สภาพปัจจุบันของโรงเรียนเอกชนสายอาชีพนั้น ผู้บริหารและครูผู้สอนจะมีวุฒิปริญญาตรีเป็นส่วนใหญ่ อาจเป็นเพราะการจัดการศึกษาได้มุ่งเน้นถึงประสิทธิภาพทางการสอน จึงทำให้ผู้บริหารและครูต้องพัฒนาและปรับปรุงสภาพตนเองในการศึกษาเพิ่มเติมและจะต้องหาประสบการณ์ในอาชีพที่ทำอยู่ให้มากยิ่งขึ้น³

1.4 ข้อมูลด้านประสบการณ์ดำรงตำแหน่ง พบว่า ผู้บริหารมีประสบการณ์ดำรงตำแหน่งระหว่าง 10-20 ปีขึ้นไปมากที่สุด สูงกว่า 20 ปี น้อยที่สุด แสดงว่าผู้บริหารส่วนมากมีประสบการณ์ด้านการบริหารและการสอนมากกว่า 10 ปี ซึ่งถือว่ามีความะและประสบการณ์มาก สอดคล้องกับการวิจัยของ วิโรจน์ สมมี ที่ว่า

ผู้มีประสบการณ์เป็นครู 12 ปีขึ้นไป เป็นผู้ที่มีประสบการณ์มากกว่า เพราะได้เห็นการปฏิบัติงาน และร่วมงานกับผู้บริหารโรงเรียนนานกว่า ย่อมมองเห็นได้ละเอียดลึกซึ้งกว่าครูที่มีประสบการณ์น้อยกว่า ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน⁴

จากงานวิจัยด้านสถานภาพทั่วไปพบว่า ผู้บริหารส่วนใหญ่เป็นชายมีอายุสูงกว่า 40 ปี มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป มีประสบการณ์มากกว่า 10 ปี ส่วนครูผู้สอนส่วนใหญ่เป็นหญิงมีอายุต่ำกว่า 40 ปี มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี มีประสบการณ์ต่ำกว่า 10 ปี แสดงว่าข้อมูลจากงานวิจัยด้านสถานภาพทั่วไปนั้นพบว่า ผู้ดำเนินกิจการโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ มักแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่บริหารโดยพิจารณาจากเพศ อายุ วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ ซึ่งมีผลต่อการบริหารและการปกครอง ทั้งนี้ เพราะการที่จะเป็นผู้บริหารได้นั้น จะต้องใช้ทั้งศาสตร์และศิลป์ ต้องใช้ความรู้

ความสามารถ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานจะต้องมีศิลปในการทำงานร่วมกับบุคคลอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี ดังนั้นศาสตร์และศิลป์นี้ต้องมียุ่ควบคู่กันไปในตัวผู้บริหาร ส่วนครูผู้ทำการสอนส่วนใหญ่จะเป็นเพศหญิงและอยู่ในวัยหนุ่มสาวที่กำลังต้องการการเปลี่ยนแปลง กล้าคิด กล้าทำในสิ่งที่ท้าทายความสามารถ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการบริหารโรงเรียนเอกชนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร มีสาระที่สามารถนำมาอภิปรายได้ดังนี้

2.1 ด้านผู้บริหาร จากผลการวิจัยพบว่า ทัศนะของผู้บริหารที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ ด้านการบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารกิจการนักเรียน ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน และด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน ทั้งนี้แสดงว่าผู้บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา เป็นผู้มีความคาดหวังสูงคือ คำนึงถึงการบริหารสถานศึกษาเพื่อบรรลุจุดมุ่งหมายของการศึกษานั้นคือ การมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลนำไปสู่คุณภาพมาตรฐานในการจัดการศึกษา จึงสอดคล้องกับแนวคิดของ เมธี ปิลันธนานท์ ที่กล่าวว่า

ผู้บริหารสถานศึกษาด้านอาชีวศึกษา จะต้องมึมโนทัศน์ในงานของตน มีทักษะในการจัดหลักสูตรและโปรแกรมอาชีวศึกษา มีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ทักษะการประสานงานทั้งบุคลากรภายในและภายนอกสถานศึกษา ประการสำคัญคือผู้บริหารจะต้องมีทักษะในการบริหารงานของสถานศึกษาเป็นอย่างดี จึงจะเป็นการเสริมสร้างสถานศึกษาให้เจริญไปได้ด้วยดี

จากผลการวิจัย โดยเฉพาะด้านการบริหารกิจการนักเรียนอยู่ในระดับมากที่สุด แสดงว่า ผู้บริหารพึงประสงค์ที่จะให้การบริหารโรงเรียนเน้นด้านการบริหารกิจการนักเรียน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการบริหารกิจการนักเรียนครอบคลุมงานด้านการปกครอง งานกิจกรรมนักเรียน งานการแนะแนว งานส่งเสริมกิจกรรมนอกหลักสูตร งานด้านกีฬาและนันทนาการ งานสวัสดิการและพยาบาล งานบริหารกิจการนักเรียนจึงเป็นส่วนสำคัญของระบบการจัดการ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศึกษาและงานหลักของโรงเรียนก็คือ นักเรียนที่โรงเรียนช่วยให้ผู้เรียนแต่ละคนได้รับประสบการณ์ที่มีคุณค่า เป็นประโยชน์อย่างมากต่อผู้เรียนตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในโรงเรียน สอดคล้องกับการศึกษาวิจัยของ สุรจิตตา โพธิบุตร พบว่า

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อการบริหารกิจการนักศึกษาใน 5 ด้าน ผู้บริหารให้ความสำคัญ และให้ความสนใจสูงสุดด้านความประพฤตินักเรียน การจัดกิจกรรมร่วมกับท้องถิ่น การส่งนักศึกษาเข้าฝึกงาน การบริหารด้านอุปกรณ์การปฐมพยาบาล"⁶

แต่แตกต่างจากผลงานวิจัยของ เฉลิม ชำ่ม้อย ที่พบว่า "งานด้านกิจการนักเรียน ซึ่งเป็นงานที่สำคัญประการหนึ่งนั้น โรงเรียนยังปฏิบัติในระดับน้อยกว่าที่ควร"⁷

ส่วนทัศนะของผู้บริหารที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านการบริหารงานวิชาการและด้านการบริหารความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง นอกนั้นมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก แสดงว่าการบริหารงานด้านวิชาการที่ปฏิบัติจริง ผู้บริหารที่ทำหน้าที่ครูใหญ่ อาจเห็นว่าโรงเรียนมีการปฏิบัติยังไม่ทั่วถึงครอบคลุมทุกด้านดังที่ตนประสงค์ และถ้าผู้บริหารที่เป็นครูใหญ่ไม่ใช่เจ้าของกิจการหรือเป็นเครือญาติ อาจมีทัศนะเชิงลบที่ว่าขาดการสนับสนุนจากโรงเรียนในการบริหารงานวิชาการ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ วิรัตน์ ศิริสมบุรณ์ ที่พบว่า "งานบริหารด้านวิชาการ สมรรถภาพของครูใหญ่อยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างต่ำ"⁸ และจากการวิจัยของ สุรัชย์ ชินโย พบว่า "งานบริหารด้านวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 10 อยู่ในระดับปานกลาง"⁹ ซึ่งแตกต่างกับผลงานวิจัยของวีระ ทองประสิทธิ์ ที่พบว่า "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูผู้สอนโดยส่วนรวม เห็นว่าโรงเรียนมีการปฏิบัติด้านการบริหารงานวิชาการอยู่ในระดับมาก"¹⁰

ส่วนด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ผู้บริหารเห็นว่าการปฏิบัติจริงในระดับปานกลาง ซึ่งอยู่ในระดับน้อยที่สุด แสดงให้เห็นว่าโรงเรียนยังไม่เห็นความจำเป็นของสังคมและชุมชน ซึ่งตามปกติโรงเรียนเป็นหน่วยหนึ่งของสังคม จึงควรจะมีการสัมพันธ์กับชุมชนให้มาก เพราะการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนได้ดี ย่อมเป็นการลดปัญหาต่าง ๆ ของโรงเรียนทั้งในด้านการปกครอง วิชาการ และความร่วมมือซึ่งกันและกัน ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ โดยโรงเรียนจะต้องเป็นศูนย์กลางของความรู้ และเอื้ออำนวย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประโยชน์แก่ประชาชนในท้องถิ่น ซึ่งผู้วิจัยเห็นว่า อาจเป็นเพราะว่าผู้บริหารที่ทำหน้าที่ครูใหญ่ของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษายายามบริหารงานในกรอบความรับผิดชอบที่ตนเองทำได้มากที่สุดหรือปฏิบัติเฉพาะงานที่ไม่มีการแทรกแซง หรือมีการควบคุมอย่างใกล้ชิดจากเจ้าของกิจการ เช่น การบริหารงานด้านกิจการนักเรียน การบริหารงานบุคลากร และการบริหารงานธุรการและการเงิน เป็นต้น เนื่องจากการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เกี่ยวข้องกับการเชิญชวนให้ประชาชนท้องถิ่นเข้ามาใช้ในอาคารสถานที่โรงเรียน การใช้ทรัพยากรของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับโรงเรียนหรือนำโรงเรียนออกไปสู่ชุมชน ทั้งนี้ต้องอาศัยความคิดเห็นและอำนาจการตัดสินใจจากผู้จัดการหรือผู้รับใบอนุญาต อาจเกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณและการจัดการของระดับสูงกว่าผู้บริหารที่ทำหน้าที่ครูใหญ่ จึงอาจเป็นเหตุผลหนึ่งที่ทำให้ค่าเฉลี่ยการบริหารงานด้านนี้ อยู่ในระดับปานกลางซึ่งอยู่ในอันดับสุดท้าย ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ เฉลิม แซ่ม้อย ที่พบว่า "ผู้บริหารการศึกษาที่ดำรงตำแหน่งครูใหญ่มีความเห็นว่าโรงเรียนได้ปฏิบัติงานในเกณฑ์น้อยที่สุดคืองานด้านความสัมพันธ์กับชุมชน"¹¹ และจากการวิจัยของ ประจวบ วัจนะรัตน์ พบว่า "การปฏิบัติงานของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 7 ด้านความสัมพันธ์กับชุมชนอยู่ในระดับน้อยมาก และอยู่ในอันดับสุดท้าย"¹²

2.2 ด้านครู จากผลการวิจัย พบว่า ทักษะของครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ทั้ง 5 ด้าน มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านปรากฏว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน ซึ่งครูมีทักษะที่พึงประสงค์ เช่นเดียวกับผู้บริหารโดยมีความพึงประสงค์ด้านการบริหารกิจการนักเรียนมากเป็นอันดับแรก ทั้งนี้เนื่องจากครูผู้สอนส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาตรีและอยู่ในวัยหนุ่มสาวมีความกระตือรือร้น และมีความสำนึกในหน้าที่ครูโดยเห็นว่าการจัดการศึกษาตามหลักสูตรปัจจุบัน มุ่งให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ไขปัญหาเป็น มีสุนทรียภาพในชีวิต เพราะนักเรียนอาชีวศึกษาอยู่ในวัยรุ่น ครูต้องทำหน้าที่เป็นผู้นำสังคมในฐานะเพื่อเตรียมสมาชิกของสังคม คือ เยาวชน เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตสำหรับการปรับตัวและการจัดประสบการณ์ต่าง ๆ ให้แก่เด็ก ดังที่ Neil กล่าวว่า "การบริหารกิจการนักเรียน เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือให้เด็กปรับตัวเข้ากับโรงเรียนเข้ากับเพื่อน เข้ากับครูอาจารย์ เป็นกิจกรรมการฝึกนิสัยความรับผิดชอบให้เกิดความพร้อมที่จะออกไปสู่โลกของงานอาชีพ"¹³ ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ไชยรัตน์ รุจิพงศ์ ที่พบว่า "การบริหารกิจการนักเรียนนักศึกษา ส่วนที่อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาเห็นว่าเหมาะสมมากคือการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บุคลิกภาพของนักศึกษา"¹⁴ และจากงานวิจัยของ วินัย จันดาวรรณ พบว่า "การปฏิบัติงาน
กิจการนักเรียนอยู่ในระดับมากเกือบทุกด้าน"¹⁵ และสอดคล้องกับงานวิจัยของ
วิวัฒน์ อนิวรรณตกุล ที่พบว่า "ความคาดหวังในการดำเนินการด้านกิจกรรมนักเรียน
กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา ด้านการปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์มากเกือบทุกเรื่อง"¹⁶

ส่วนทัศนะของครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน มีค่าเฉลี่ย
อยู่ในระดับปานกลางและเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน ปรากฏว่าอยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน
ซึ่งแสดงว่าครูมีความพึงประสงค์ที่จะให้โรงเรียนมีการบริหารงานโรงเรียนทั้ง 5 ด้าน
โดยเห็นว่างานบริหารโรงเรียนดังกล่าวมีความสำคัญและจำเป็นต้องการก้าวไปสู่การจัดคุณภาพ
ทางการอาชีวศึกษา แต่การปฏิบัติจริงยังอยู่ในระดับปานกลาง และทั้งนี้ยังมีข้อสังเกตว่า
ครูมีทัศนะที่ปฏิบัติจริงในด้านการบริหารงานวิชาการ และการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่าง
โรงเรียนกับชุมชนอยู่ในระดับสี่ และระดับสุดท้ายเช่นเดียวกับทัศนะที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหาร
ซึ่งผู้วิจัยเห็นว่า ครูผู้ทำการสอนย่อมเล็งเห็นความสำคัญของการบริหารโรงเรียนที่เป็น
สถานศึกษาที่ผลิตกำลังคนในระดับกลาง ซึ่งประเทศมีความต้องการมากที่สุด การจัด
การอาชีวศึกษาในปัจจุบันที่สังคมเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วมีการใช้ระบบสารสนเทศ และ
เทคโนโลยีใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา ดังนั้น โรงเรียนต้องมุ่งพัฒนาด้านวิชาการให้มากเพื่อ
พัฒนาความเจริญในทางสติปัญญาให้กับนักเรียน ดังที่ สมิต และคณะ กล่าวว่า "งานด้าน
วิชาการของโรงเรียน โรงเรียนต้องกระทำเป็นอันดับ 1 และให้ความสำคัญถึง 40% ของ
งานทั้งหมด"¹⁷ ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ประจวบ วัจนะรัตน์ ที่ให้ข้อเสนอว่า
"ขอให้งานทางวิชาการอยู่ในความสนใจของโรงเรียนในระดับ 2-3 ก็ควรจะเพียงพอแล้ว
แต่อย่างไรก็ตามไม่ควรเกินอันดับ 3"¹⁸ และงานวิจัยของ อร่าม เรืองฤทธิ์ ที่พบว่า
"สภาพการบริหารงานวิชาการโดยรวมทั้ง 6 ด้าน วิทยาลัยมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง"¹⁹

และด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ครูเห็นว่าการปฏิบัติ
จริงอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งอยู่ในอันดับสุดท้ายเช่นเดียวกับทัศนะที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหาร ย่อม
แสดงว่าครูปรารถนาที่จะเห็นโรงเรียนให้ความสำคัญต่อการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน ทั้งนี้
เพราะโรงเรียนเป็นระบบย่อยระบบหนึ่งของสังคมและเป็นสังคมเปิด ซึ่งหมายความว่า
โรงเรียนจำต้องติดต่อกับชุมชนภายนอก โดยผ่านทาง การปฏิบัติงานของโรงเรียน และ
ผลสะท้อนจากการปฏิบัติงานที่ได้รับจากชุมชนนั้น ๆ ด้วย ทั้งนี้ผู้วิจัยเห็นว่าการสร้าง
ความสัมพันธ์กับชุมชนนั้นย่อมเกิดประโยชน์และลดปัญหาต่าง ๆ ของโรงเรียนได้มาก โดย
การให้ชุมชนเข้ามามีบทบาทช่วยเหลือโรงเรียนเพราะครูเป็นผู้นำของท้องถิ่นช่วยเหลือชุมชน
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีการช่วยเหลือทั้งด้านความรู้และประสบการณ์ที่แตกต่างกันออกไป โดยจุดมุ่งหมายต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วย ซึ่งสอดคล้องกับข้อคิดเห็นของ เสนี สังขพันธ์ ที่กล่าวว่า

การบริหารโรงเรียนของผู้บริหารและครูนั้น งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนนับว่ามีความสำคัญอย่างมาก ต่อการพัฒนาการศึกษา แต่จากผลวิจัยยังพบว่าการปฏิบัติจริงด้านการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนยังอยู่ในอันดับสุดท้าย²⁰

สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ฉลาด บุตรเทียม ที่พบว่า "ตามทัศนะของครูมีบทบาทที่เป็นจริง ในด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนมัธยมศึกษา กับชุมชนอยู่ในเกณฑ์ต่ำ"²¹

ส่วนการวิเคราะห์เป็นรายชื่อทั้ง 5 ด้าน เกี่ยวกับลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร มีรายละเอียดดังนี้

ด้านการบริหารงานวิชาการพบว่า ทัศนะผู้บริหารที่พึงประสงค์ทั้ง 10 ข้อ ส่วนใหญ่จะอยู่ในระดับมาก สิ่งที่ผู้บริหารเห็นว่าสำคัญที่สุด คือ จัดครูเข้าสอนได้เหมาะสมกับชั้นเรียน และวิชาที่สอน ทั้งนี้เพราะผู้บริหารเห็นว่าการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และผู้สำเร็จมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะทางด้านอาชีวศึกษาจะต้องคำนึงถึงวุฒิและสาขาการศึกษาของครูผู้ที่จะเป็นครูผู้สอนดังที่ ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ ได้กล่าวถึง "การบริหารวิชาการในด้านงานของสถานศึกษา จะต้องคำนึงถึงการจัดชั้นเรียนและการจัดครูเข้าสอน เพื่อคุณภาพและประสิทธิภาพของสถานศึกษา"²² ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ เฉลิม แซ่ม้อย

กล่าวว่า "งานวิชาการย่อมรวมถึงการจัดชั้นเรียนและการจัดครูเข้าสอน"²³ ทั้งนี้การสอนของครูมีผลต่อการเรียนของนักเรียน ในด้านการปฏิบัติจริงส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง แต่พบข้อที่ปฏิบัติจริงมากที่สุดคือ ควบคุมการประเมินผลการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ย่อมแสดงว่าผู้บริหารได้ปฏิบัติตามระเบียบคำสั่งของราชการอย่างเคร่งครัดและยังเห็นความจำเป็นและความสำคัญต่อผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ดังที่สวัสต์ อุดมโกชน์กล่าวว่า "การบริหารงานวิชาการทั้งโรงเรียนนั้นจะต้องมีการวางแผนงานวิชาการ รวมถึงการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน"²⁴ และผลงานวิจัยของ ชวนชม คำหอมกุล ที่พบว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

"บริหารงานวิชาการด้านการวัดผลและประเมินผล สถานการณ์ปฏิบัติสถานศึกษาได้มีการปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบมากกว่าการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ"²⁵ แต่มีข้อสังเกตว่า ข้อที่สนับสนุนครูผลิตสื่อการสอน ที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับสุดท้าย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะผู้บริหารเห็นว่าในปัจจุบันสื่อการเรียนการสอนใหม่ ๆ สำเร็จรูป สามารถจัดหาได้ง่าย หรืออีกนัยหนึ่งการผลิตสื่อจำเป็นต้องใช้งบประมาณทั้ง ในด้านการฝึกอบรมและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ผลิต แต่ยังไม่ใช้งบประมาณเพียงพอที่จะสนับสนุน และผู้วิจัยเห็นว่า เรื่องสื่อการสอนทางวิชาอาชีวศึกษา มีความจำเป็นในการเพิ่มประสิทธิภาพของการเรียนการสอน เพราะสื่อการสอนจะช่วยการถ่ายทอดให้ผู้เรียนเกิดการรับรู้และเข้าใจได้รวดเร็ว และง่ายขึ้น จึงเห็นว่าโรงเรียนควรให้ความสำคัญ และการสนับสนุนในการผลิตสื่อการสอนหรือจัดหาสื่อสำเร็จรูปมาใช้ประกอบการเรียนการสอน ส่วนครูมีทัศนะโดยเฉลี่ยระดับมาก ข้อที่ควบคุมการประเมินผลการเรียนการสอนในโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้ครูเห็นว่า การประเมินผลเป็นการวัดสัมฤทธิ์ผลของผู้เรียน และเป็นการประเมินครูผู้สอนอีกทางหนึ่ง และขณะเดียวกันเป็นภาระหน้าที่ของครูโดยตรง และเป็นสิ่งที่ผู้บริหารกำหนดกฎเกณฑ์ และระยะเวลา การกำหนดแนวปฏิบัติในการวัดผลและประเมินผลการนำไปวิเคราะห์และปรับปรุงการเรียนการสอน การติดตามผลนักเรียนที่จบไปแล้ว ตลอดจนจนถึงการดำเนินการอื่น ๆ เพื่อจะปฏิบัติตามให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรต่าง ๆ แต่มีข้อสังเกตที่พบว่า การส่งเสริมการจัดห้องสมุดโรงเรียน เพื่อให้เป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้แก่ครูและนักเรียน มีการปฏิบัติจริงในระดับต่ำ ทั้งนี้ครูเห็นว่าห้องสมุดเป็นหัวใจของการศึกษาอันเป็นแหล่งค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม และการแสวงหาสิ่งรู้ใหม่ ๆ ซึ่งครูเห็นว่าผู้บริหารยังไม่ให้ความสำคัญในการส่งเสริมการจัดห้องสมุดเท่าที่ควร สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ วิลาวัณย์ ดันวัฒนะพงษ์ ที่พบว่า "ครูผู้สอนเห็นว่าสถานศึกษามีการปฏิบัติงานด้านห้องสมุดน้อย"²⁶ และอีกประการหนึ่งห้องสมุดของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษายังไม่พร้อมและถูกต้องตามวิชาการ เนื่องจากไม่มีระเบียบ หรือมาตรฐานเฉพาะกำหนดของห้องสมุด ซึ่งจะใช้เป็นแหล่งวิชาการสำหรับการค้นคว้าสำหรับครูและนักเรียน

ด้านการบริหารงานบุคคล พบว่า ทัศนะผู้บริหารที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 12 ข้อ ส่วนใหญ่จะอยู่ในระดับมาก สิ่งที่ผู้บริหารมีความพึงประสงค์มากที่สุด คือ จัดให้มีระบบข้อมูลในการทำทะเบียนประวัติบุคลากร ย่อมแสดงว่า ผู้บริหารเห็นว่าสมาชิกแต่ละคนในสถานศึกษา

มีความสำคัญยิ่ง การมีรายละเอียดของบุคลากรย่อมเป็นผลดีแก่ผู้บริหารเพื่อนำมาบริหารทั้งในด้านการจัดระเบียบการดูแลบุคคลในการทำงาน การสรรหา ส่งเสริมพัฒนา และย่อมเป็นผลดีในการตัดสินใจต่อสถานศึกษา อันเป็นหลักการบริหารบุคลากรในสถานศึกษาของผู้บริหาร ดังที่ Beach กล่าวว่า

บทบาทการบริหารงานบุคคลเป็นการดำเนินงานต่าง ๆ เกี่ยวกับตัวบุคคล การคัดเลือก การให้การศึกษาอบรมพัฒนา การให้สิ่งตอบแทนต่าง ๆ การควบคุม อัตรากำลังเสริมสร้างแรงจูงใจปฏิบัติงาน ตลอดจนมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อการอยู่ร่วมกันในองค์กร²⁷

ส่วนที่ปฏิบัติจริงนั้น ทั้งผู้บริหารและครูเห็นว่าในข้อสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการอบรม หรือประชุมทางวิชาการที่จัดขึ้น โดยหน่วยงานอื่นอยู่ในระดับมากที่สุด ย่อมแสดงว่า ผู้บริหาร เห็นว่าการจัดการทางอาชีวศึกษาในปัจจุบัน สาขาวิชาชีพระต่าง ๆ มีระบบวิวัฒนาการที่ก้าวหน้า นอกเหนือจากการให้บุคลากรได้รับการพัฒนาในส่วนที่สถานศึกษาจัดยังไม่เพียงพอ เห็นว่า การจัดอบรมและประชุมทางวิชาการของหน่วยงานอื่น ๆ จะให้ความรู้ที่ก้าวไกลในสิ่งใหม่ ๆ เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษานำสิ่งที่ได้รับมาพัฒนาตนเอง และบังเกิดผลดีต่อสถานศึกษา ดังที่ สวัสดิ์ อุดมโกชน์ กล่าวว่า "การพัฒนาบุคลากรต้องมุ่งส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการศึกษาอบรมทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน"²⁸ และสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ พีริบูรณ์ นิลโสภณ ที่พบว่า "โดยหน้าที่สำคัญประการหนึ่งของครูก็คือ ได้รับการพัฒนาและแสวงหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ เพื่อนำมาปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น"²⁹ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ บุญโชติ จันทรสุทัศน์ พบว่า "ครูประจำการมีความต้องการพัฒนาอยู่ในระดับมาก"³⁰ แต่เป็นที่น่าสังเกตว่า สิ่งที่ปฏิบัติจริง ข้อที่แจ้งให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับหลักการในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ทั้งผู้บริหารและครูเห็นตรงกันว่าปฏิบัติอยู่ในระดับต่ำ ด้วยเหตุที่โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ผู้ดำเนินกิจการเป็นเอกชน ด้านการบริหารการจัดการโดยเฉพาะในเรื่องของการเงินขึ้นอยู่กับ ผู้ดำเนินกิจการที่จะกำหนดหลักเกณฑ์หรือไม่เพียงใด ไม่มีระเบียบของราชการกำหนด และ ผู้วิจัยเห็นว่าขวัญและกำลังใจของบุคลากรในสถานศึกษามีบทบาทสำคัญต่อการร่วมมือร่วมใจ ในการจัดการศึกษา ในฐานะโรงเรียนเป็นหน่วยงาน งานใด ๆ จะสำเร็จได้ก็ต้องอาศัย บุคคลหรือคณะครูในโรงเรียน จึงควรที่จะบำรุงรักษามูลค่าครูในโรงเรียนให้มากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพื่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการศึกษาย่อมเป็นผลพวงมาจากขวัญและกำลังใจในการทำงานด้วย ดังที่ เสถียร เหลืองอร่าม เห็นว่า "การบริหารงานบุคคลที่ดีจำเป็นต้องมีหลักการและนโยบายการบริหารต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงหลักการเงินเดือนและสภาพการทำงานที่ดีที่มีต่อขวัญกำลังใจของบุคคล"³¹ และจากผลงานวิจัยของ วันดี พูลสวัสดิ์ พบว่า "ปัญหาการบริหารงานบุคคลด้านการบำรุงรักษาคุลากร ปัญหาสำคัญประการหนึ่งคือการไม่ได้แจ้งเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบให้ครูทราบ"³²

ด้านการบริหารกิจการนักเรียน พบว่า ทศนะที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 9 ข้อ อยู่ในระดับมาก สิ่งที่ผู้บริหารและครูพึงประสงค์มากที่สุด คือจัดให้มีการควบคุมและเอาใจใส่ความประพฤติของนักเรียนทั้งในและนอกสถานศึกษา ทั้งนี้เนื่องจากนักเรียนอาชีวศึกษาอยู่ในวัยรุ่นมักเกิดเรื่องปัญหาความประพฤติตลอดจนปัญหาการทะเลาะวิวาทอันก่อให้เกิดความสูญเสียและชื่อเสียงของโรงเรียน ผู้บริหารและครูจึงมีความพึงประสงค์ในเรื่องนี้มาก จึงสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุรจิตตา โพธิบุตร ที่พบว่า "ครู-อาจารย์ มีการปฏิบัติสูงสุดในเรื่องการเอาใจใส่ดูแลเตือนและอบรมเรื่องความประพฤติแก่นักศึกษาตลอดจนการกวดขันการทะเลาะวิวาทในสถานศึกษา แต่พบว่าในเรื่องที่ปฏิบัติต่ำสุด คือการจัดครู-อาจารย์ ดูแลความประพฤตินักศึกษานอกสถานศึกษา"³³ และพบว่า ข้อที่ผู้บริหารปฏิบัติจริงมากที่สุด คือจัดให้มีส่วนร่วมในการวางแผนจัดกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียน ทั้งนี้เพราะการให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการพัฒนาบุคคล พัฒนากิจกรรมนอกจากจะเป็นการเสริมวัตถุประสงค์ของสถาบันการสอนแล้ว ยังมุ่งพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์เพิ่มเติมจากสิ่งที่การศึกษาในชั้นเรียนไม่สามารถจัดให้ได้ ดังที่ Isaksen กล่าวว่า "กิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดให้กับนักเรียนจะช่วยให้นักเรียนแต่ละคนได้รับประสบการณ์ที่มีคุณค่าเป็นประโยชน์อย่างมากตลอดเวลาที่นักเรียนมีชีวิตอยู่ในโรงเรียน"³⁴ แต่มีข้อสังเกตว่าการปฏิบัติจริงในข้อที่จัดให้การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับประวัติ และกิจกรรมของตัวนักเรียนยังปฏิบัติอยู่ในระดับต่ำ อาจเป็นเพราะโรงเรียนยังขาดการจัดบุคลากรที่ทำหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง หรือยังมิได้ทำความเข้าใจให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องจัดทำรายละเอียดทั้งด้านประวัติและกิจกรรมของผู้เรียนโดยรวบรวมให้เป็นระบบ ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวย่อมเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนเป็นการง่ายต่อการติดตามความประพฤติ และการเผยแพร่กิจกรรมเด่นของผู้เรียนและง่ายต่อการค้นหา ดังผลงานวิจัยของ Pennington พบว่า "การบริหารกิจการนักเรียนนักศึกษาด้านการบริหารที่ดำเนินการเป็นประจำส่วนหนึ่ง คือเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานทะเบียนประวัตินักศึกษา"³⁵ ส่วนครูเห็นว่าข้อที่ปฏิบัติจริงมากที่สุด คือการสนับสนุนแนะแนวของโรงเรียน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะโรงเรียนเห็นว่าการแนะแนวมีจุดมุ่งหมายที่จะช่วยให้ผู้เรียนรู้ทิศทาง รู้ความถนัดความสามารถของผู้เรียนที่จะเลือกหรือมุ่งเรียนสาขาที่ตนมีความพร้อมเพื่อให้เกิดความสำเร็จตามที่ผู้เรียนมุ่งหวัง แต่มีข้อสังเกตว่าครูยังเห็นว่าการปฏิบัติจริงในข้อจัดกิจกรรมส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการของนักเรียนปฏิบัติอยู่ในระดับต่ำ ในการจัดการศึกษาโดยเฉพาะการอาชีวศึกษาการแสดงผลงานต่าง ๆ ทางวิชาชีพมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ทั้งในเชิงวิชาการในรูปการแสดงผลงานนิทรรศการการแข่งขันทักษะฝีมือการจัดตลาดนัดแรงงาน ฯลฯ อันเป็นส่วนหนึ่งของการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรทางวิชาการที่โรงเรียนควรให้การสนับสนุน ซึ่งผลงานเหล่านี้ย่อมนำมาซึ่งชื่อเสียงของโรงเรียนให้บุคคลภายนอกได้รู้จัก และสิ่งที่สำคัญเป็นการเสริมสร้างประสิทธิภาพของผู้เรียนอีกด้วย

ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน พบว่า ทิศนะของผู้บริหารและครูที่พึงประสงค์ทั้ง 12 ข้อ อยู่ในระดับมาก สิ่งที่ผู้บริหารและครูเห็นว่าสำคัญที่สุดคือสนับสนุนให้มีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ทั้งนี้เพราะว่าผู้บริหารและครูอาจเห็นว่า โรงเรียนนอกจากจัดการศึกษาให้แก่ผู้เรียนแล้วยังต้องสร้างความเชื่อถือศรัทธาอันนำมาซึ่งชื่อเสียงเกียรติยศของโรงเรียน ส่วนหนึ่งของการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองเช่น รายงานผลการศึกษา สุขภาพและความประพฤติของผู้เรียน รวมถึงการเชิญผู้ปกครอง ศิษย์เก่า มาร่วมประชุมหารือให้ข้อคิดเห็นทางการศึกษาและเข้าร่วมกิจกรรมทั้งทางวิชาการตลอดจนการสังสรรค์ร่วมกับโรงเรียน รวมถึงการสนับสนุนให้มีสมาคมผู้ปกครองและศิษย์เก่าเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการจัดการของโรงเรียน ดังที่ สวัสดิ์ อุดมโกศล เห็นว่า "องค์ประกอบที่มีอิทธิพลต่อความเป็นเลิศในผลผลิต องค์ประกอบที่เป็นส่วนภายนอกซึ่งโรงเรียนจะต้องหาวิธีการดึงเข้ามามีส่วนร่วมในโรงเรียนของตนเอง ส่วนหนึ่งก็คือผู้ปกครองนักเรียน ศิษย์เก่า ฯลฯ ทั้งนี้โรงเรียนก็ต้องหาวิธีการสร้างความสัมพันธ์กับสิ่งที่เป็นองค์ประกอบภายนอกนี้ให้ได้"³⁶ และงานวิจัยของ ดิลก วัฒนวิชัยโชติ พบว่า "ครูใหญ่และครูมีความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากกิจกรรมหนึ่งก็คือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผู้ปกครองและศิษย์เก่า"³⁷ นอกจากนี้พบว่าการปฏิบัติจริงมากที่สุด คือจัดกิจกรรมส่งเสริมงานประเพณีและวัฒนธรรมท้องถิ่น และการร่วมมือกับคณะกรรมการที่ปรึกษาทางการศึกษาของโรงเรียน อาจเป็นเพราะว่าโรงเรียนเห็นส่วนหนึ่งของการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน คือการจัดงานและร่วมงานในวันสำคัญและกิจกรรมวัฒนธรรมร่วมกับชุมชนนั้น ๆ เพื่อเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การเผยแพร่ชื่อเสียงของโรงเรียนให้ชุมชนรู้จักมากขึ้น และอีกประการหนึ่งจากการขอความร่วมมือของส่วนราชการหรือชุมชนในท้องถิ่นนั้น ๆ นอกจากนั้นการประชุมวางแผนและฟังข้อคิดเห็นแนะนำเพื่อนำมาปรับปรุงดำเนินงานของคณะกรรมการการศึกษา ซึ่งโรงเรียนเห็นว่ามีควมจำเป็นอย่างยิ่ง ดังที่ ปรีชา คัมภีรปกรณ กล่าวว่ "ในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนนั้นขึ้นอยู่กับองค์ประกอบสำคัญหลายประการ ประการหนึ่งคือความร่วมมือของบุคลากรในโรงเรียน ทุกคนจะต้องประสานกันทุกฝ่ายจึงจะทำให้สำเร็จลุล่วงไปได้ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร คณะกรรมการ ครูและเจ้าหน้าที่"³⁸ แต่มีข้อสังเกตว่าการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนผ่านสื่อมวลชนต่าง ๆ และการเชิญชวนให้ประชาชนในท้องถิ่นชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน ยังปฏิบัติอยู่ในระดับต่ำ ทั้งนี้ อาจเนื่องจากโรงเรียนยังขาดเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ในการผลิตสื่อเอกสารข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ ซึ่งอาจรวมถึงการจัดสรรงบประมาณเพื่อการประชาสัมพันธ์และการจัดกิจกรรมมีไม่เพียงพอ รวมถึงการสนับสนุนที่จะให้ใช้อาคาร สถานที่ของโรงเรียนให้แก่ประชาชนในชุมชนนั้น ทั้งนี้ผู้วิจัยเห็นว่าด้านการประชาสัมพันธ์และการให้ประชาชนชุมชนเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนย่อมเป็นผลดีต่อการจัดการอาชีวศึกษาทั้งในด้านชื่อเสียงของโรงเรียน การทำให้บุคคลภายนอกรู้จัก รวมทั้งการที่จะทำให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นนำข้อคิดต่าง ๆ มาปรับปรุงเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพทางการศึกษา ดังที่ผลงานวิจัยของเฉลิม แซ่มซ้อย ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า

งานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนยังได้รับการปฏิบัติน้อย งานด้านนี้มีความสำคัญไม่ยิ่งหย่อนไปกว่างานด้านอื่น ๆ ควรจะได้มีการแก้ไขปรับปรุงทั้งในด้านส่งเสริมให้ประชาชนได้ออกความคิดเห็นและร่วมงานต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างจริงจังตลอดจนให้มีรายงานการส่งข่าวสารเผยแพร่เป็นระยะ ๆ ในทุกทาง³⁹

ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน พบว่า ทักษะของผู้บริหารมีทักษะที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 10 ข้อ อยู่ในระดับมาก และพบว่าข้อที่อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงินแก่บุคลากร และจัดทำบัญชีและทะเบียนเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ อย่างมีระบบ สามารถตรวจสอบได้เป็นสิ่งที่ผู้บริหารพึงประสงค์มากที่สุด และปรากฏว่าได้ปฏิบัติจริงในข้ออำนวยความสะดวกแก่บุคลากรมาก ทั้งนี้อาจเป็นเพราะโรงเรียนต้องปฏิบัติโดยยึดถือเอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กฎระเบียบในข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ ซึ่งโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาอยู่ในการดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน และถือว่าเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหารโรงเรียนอีกด้านหนึ่งที่จะต้องดำเนินการอย่างมีระบบระเบียบเพื่อง่ายต่อการตรวจสอบติดตาม และเป็นการส่งเสริมให้งานด้านการบริหารวิชาการ และบุคลากรได้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่ง วิจิตร วรุตบางกูรและคณะ กล่าวว่า

การบริหารงานธุรการเป็นงานบริหารโรงเรียนส่วนหนึ่งที่มีนัยสำคัญอันเกี่ยวกับการจัดหา การใช้จ่าย การบัญชี การจัดหน่วยงานดูแลและจัดเก็บ เพื่อให้อยู่ในสภาพที่จะช่วยสนับสนุนบุคลากรในโรงเรียนให้ใช้ประกอบการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด⁴⁰

ซึ่งปรากฏว่า การวิจัยนี้มีความพึงประสงค์มากในข้อจัดทำบัญชีและทะเบียนเกี่ยวกับการเงินต่าง ๆ อย่างเป็นระบบสามารถตรวจสอบได้ แต่การปฏิบัติจริง ครูเห็นว่าโรงเรียนอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่มาติดต่อให้บริการยังไม่เพียงพอ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าในเรื่องของการจัดทำระบบบัญชีการเงินต่าง ๆ ของโรงเรียน ผู้ดำเนินกิจการโรงเรียนถือว่าเป็นเพียงส่วนหนึ่งของโรงเรียนที่จะแสดงให้เห็นส่วนราชการตรวจสอบเท่านั้น และโรงเรียนเอกชนอาจถือเป็นความลับของการบริหารโรงเรียนไม่พึงประสงค์ที่จะนำมาเสนอหรือแสดงให้เห็นแก่ผู้บริหารที่ทำหน้าที่เป็นครูใหญ่และครูทราบ แต่โรงเรียนเห็นว่าภาระหน้าที่อย่างหนึ่งเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการในเรื่องสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ บริการแก่บุคลากร แต่มีข้อสังเกตว่าทั้งผู้บริหารและครู เห็นว่าการให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ และการปรับปรุงงานธุรการและงานบริการนักเรียนและการเงินของโรงเรียนปฏิบัติอยู่ในระดับต่ำ

3. เปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร

3.1 ผลการวิจัยเปรียบเทียบ พบว่า ทัศนะของผู้บริหารต่อการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน โดยเฉลี่ยมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ผู้บริหารมีทัศนะต่อการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ระดับ .05 ในทุกด้าน ทักษะของผู้บริหารที่พบซึ่งประเด็นสำคัญเพิ่มขึ้น คือ ลักษณะที่ปฏิบัติจริง ซึ่งผู้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการที่เป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้บริหารที่แท้จริง สำหรับผู้บริหารที่ทำหน้าที่ครูใหญ่บริหารเฉพาะงานด้านวิชาการเท่านั้น ทำให้ครูใหญ่เห็นว่า การบริหารงานลักษณะที่ปฏิบัติจริง ไม่ถึงระดับที่ควรจะเป็น อีกทั้งผู้บริหารในยุคปัจจุบันเป็นผู้มีความรู้ความสามารถสูงขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึง มองเห็นประเด็นปัญหาและลู่ทางในการพัฒนา และจุดหมายที่อยากให้โรงเรียนเป็นไปถ้าได้รับความร่วมมือร่วมใจจากคณะครูอาจารย์ ชุมชน ราชการ และฝ่ายบริหารของโรงเรียนอย่างเต็มที่ ซึ่งทักษะของผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนา หรือได้รับการฝึกอบรมจะตระหนักในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองและเข้าใจในพลังสังคมต่าง ๆ ย่อมเป็นผู้ที่มีมโนทัศน์ (Vision) ที่กว้างไกล และปรารถนาจะให้งานในความรับผิดชอบของตน เกิดความสำเร็จสูง และมีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของ สุรพันธ์ ยันต์ทอง ที่ว่า "ครูใหญ่เป็นตัวหลักที่มีความสำคัญยิ่งต่อหน่วยงาน บังคับบัญชาและต้องงานโดยส่วนรวม ถ้าเป็นคนที่มีคุณภาพมีความสามารถจะมีผลสะท้อนต่อความคิดอ่านและวิธีปฏิบัติงานบริหารโรงเรียนเป็นอย่างมาก"⁴¹

3.2 ผลการวิจัยเปรียบเทียบ พบว่า ทักษะของครูต่อการบริหารโรงเรียน ที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ทั้ง 5 ด้าน โดยเฉลี่ยมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบทักษะของครูต่อการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงเป็นรายด้านปรากฏว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกด้าน ซึ่งแสดงให้เห็นว่าลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริงอยู่ในกรอบจำกัดในทุก ๆ ด้าน ไม่เหมือนกับที่ครูอยากให้ เป็นหรือที่พึงประสงค์ ลักษณะเช่นนี้อาจชี้ได้ว่า ในสภาพความเป็นจริง คุณภาพและมาตรฐานของโรงเรียนเอกชน อาชีวศึกษายังมีความต้องการอย่างมากที่จะต้องได้รับการพัฒนาหรือยกระดับขึ้น ซึ่งก็คือ จะต้องบริหารหรือจัดการกับองค์ประกอบทั้ง 5 ด้าน ให้เกิดคุณภาพ ประสิทธิภาพ และเกิดสัมฤทธิ์ผล ได้มาตรฐานที่ปรากฏเป็นรูปธรรมอย่างแท้จริงและโดยเร่งด่วน ทั้งนี้เพราะเป็นที่ยอมรับแล้วว่า ในยุคโลกไร้พรมแดนเช่นนี้ การศึกษาที่ปราศจากพรมแดนจะต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานไปสู่สากลหรือความเป็นสากลมากขึ้น องค์ประกอบสำคัญทั้ง 5 ด้านที่ผู้วิจัยนำมาศึกษาเปรียบเทียบนั้น เป็นปัจจัยหลักในการยกระดับคุณภาพมาตรฐานของการจัดและบริหารอาชีวศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดเป็นมาตรฐานคุณภาพการอาชีวศึกษาของ Bradford W. Imrie ใน Assessment for Quality in Vocational Education "ประกอบด้วยงานด้านวิชาการ ด้านการบริหาร ด้านเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้"

มนุษยสัมพันธ์ ด้านบุคลากร และด้านการเงิน"⁴²

3.3 ผลการวิจัยเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ ใน 5 ด้าน พบว่า มีเพียงสองด้าน คือ ด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน กับด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ที่ผู้บริหารและครูมีทัศนะต่อการบริหารแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ แสดงว่า ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา มีทัศนะต่อการบริหารใน 2 ด้านแตกต่างไปจากผู้บริหารและครูโรงเรียนรัฐบาล จากการวิจัยของประจวบ วัฒนรัตน์ ศึกษาการบริหารการศึกษาของระดับมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 7 พบว่า

การบริหารงานด้านธุรการการเงินและบริการในสายตาของประชากร 3 กลุ่ม เห็นว่า งานธุรการการเงินและบริการ มีความสำคัญอยู่ในอันดับ 2 ของงาน 5 ประเภท ซึ่งหมายความว่ามีความสำคัญ และผู้บริหารมีสิทธิ์ในการร่วมบริการและพัฒนางานด้านนั้น ไปสู่จุดที่พึงประสงค์ได้ ส่วนงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนทั้ง 3 กลุ่ม ให้ความสำคัญน้อยที่สุด ลักษณะเช่นนี้ประชากรทั้ง 3 กลุ่มมีทัศนะต่องานสองด้านแตกต่างกัน"⁴³

ซึ่งตรงกันข้ามกับการค้นพบของงานวิจัยที่พึงประสงค์ใน 2 ด้านไม่แตกต่างกัน ทั้งนี้ เพราะการบริหารงานทั้ง 2 ด้าน ของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ขาดการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมวางแผนจากผู้บริหารที่ทำหน้าที่ครูใหญ่และครู เป็นผลให้ทัศนะของบุคคล 2 กลุ่ม ต่อการบริหารโรงเรียนด้านการบริหารงานธุรการและการเงิน และด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนไม่แตกต่างกัน

3.4 ผลการวิจัยเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริงใน 5 ด้าน พบว่า โดยเฉลี่ยมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อพิจารณาเปรียบเทียบเป็นทัศนะของผู้บริหารและครู ที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริงเป็นรายด้าน ปรากฏว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทุกด้าน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะ ผู้บริหารที่ทำหน้าที่เป็นครูใหญ่ ได้รับการมอบอำนาจจากผู้ดำเนินกิจการโรงเรียนในการบริหารทั้ง 5 ด้าน เนื่องจากประสบการณ์ทั้งในด้านคุณวุฒิ และวัยวุฒิที่แตกต่างจากครู ย่อมมองเห็นเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เจตนา รมย์ หรือจุดมุ่งหมายของงานและวิธีการทำงานที่แตกต่างกับครู

ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะแก่สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการปรับปรุง ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะสำหรับสถานศึกษา

ผลการวิจัยพบว่า ลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ในทัศนะของผู้บริหารและครู โดยเห็นว่าที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมากทุกด้าน ส่วนที่ปฏิบัติจริง ทั้งผู้บริหารและครูเห็นว่า อยู่ในระดับปานกลาง 3 ด้าน ส่วนอีก 2 ด้าน ผู้บริหารและครู เห็นว่า โรงเรียนยังปฏิบัติจริงน้อย ได้แก่ ด้านการบริหารงานวิชาการ และด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน จึงนำมาเป็นข้อมูลให้สถานศึกษา พิจารณาดังต่อไปนี้

ด้านการบริหารงานวิชาการ ในทางปฏิบัติจริง โรงเรียนควรถือว่าเป็นหัวใจ ของการจัดและบริหารโรงเรียน เพราะการจัดการศึกษามุ่งหมายจะพัฒนาตัวคนหรือผู้เรียน ให้ เกิดความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพ และเจตคติที่ดีเพียงพอที่จะให้ผู้เรียนนำไปศึกษาต่อในระดับสูง หรือมีความรู้ความสามารถในการประกอบอาชีพได้ ดังนั้น จึงควรที่โรงเรียนจะต้องมีการจัด และบริหารการใช้หลักสูตรอย่างดี มีการติดตามการใช้หลักสูตร มีการวัดและประเมินการใช้ หลักสูตร มีการติดตามพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างจริงจังต่อเนื่อง มีการจัด บรรยายภาคที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น บรรยายภาคของการจัดกิจกรรมทางวิชาการ กิจกรรม เสริมหลักสูตร การส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ที่ดี เช่น ห้องสมุด เอกสารหนังสือใหม่ที่ทันสมัย การใช้เทคโนโลยีการเรียนรู้ การเชื่อมโยงเครือข่ายการเรียนรู้ ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการ ศึกษาอาชีพ สื่อการเรียนรู้ เป็นอาทิ การจัดหรือพัฒนาการงานวิชาการจึงเป็นมาตรการ หนึ่งในการยกระดับคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน

ด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ในทางปฏิบัติจริง ก็เป็นเรื่องหนึ่งที่โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาปฏิบัติในลำดับน้อย จึงสมควรที่โรงเรียนต้อง เปลี่ยนแนวคิดและ เจตคติต่อการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนใหม่ ว่าโรงเรียนกับชุมชนแยก

จากกันไม่ได้ โรงเรียนผลิตกำลังคนให้แก่ชุมชนสังคม ผลผลิตจำต้องสอดคล้องกับความต้องการ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ของสังคม ชุมชนและสังคมต้องยอมรับศรัทธาพอใจโรงเรียน ชุมชนสังคมสามารถให้การสนับสนุนหรือปฏิเสธการทำงานของโรงเรียน โดยเฉพาะโรงเรียนอาชีวศึกษาแล้วยังมีความจำเป็นที่โรงเรียนจะต้องสร้างสัมพันธภาพต่อกัน โดยเฉพาะการเกื้อกูลประโยชน์ทางวิชาการร่วมกัน เช่น จัดโรงเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ของชุมชน จัดทรัพยากรของโรงเรียนให้ชุมชนร่วมใช้ ร่วมรักษา ร่วมช่วยเหลือ มีเอกสาร ข่าวสารการดำเนินงานของโรงเรียนต่อบุคคลภายในและภายนอก รวมถึงการประชาสัมพันธ์ต่อสื่อมวลชน มีการวางแผนดำเนินงานและร่วมกิจกรรมเพื่อสร้างความรู้สึกร่วมกันให้ชุมชน สถานประกอบการ ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วม เป็นต้น

2. ข้อเสนอแนะสำหรับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

ผลการวิจัยพบว่า ทักษะของผู้บริหารและครูที่มีต่อลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมากทุกด้าน ส่วนที่ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับปานกลางเพียง 3 ด้าน ส่วนอีก 2 ด้าน คือ ด้านการบริหารงานวิชาการ และด้านการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนอยู่ในระดับน้อย ดังนั้น ผู้วิจัยจึงนำมาเป็นข้อมูลให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน พิจารณาดังนี้

การจัดการศึกษาของ โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาควรได้เพิ่มความช่วยเหลืองานด้านวิชาการ รวมทั้งงานส่งเสริมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาเอกชนให้สูงขึ้น ซึ่งได้แก่ การสนับสนุนส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเรื่องการใช้และบริหารหลักสูตร การใช้เทคโนโลยี และสื่อการสอน การวัดและประเมินผลเพื่อการพัฒนาคุณภาพทางวิชาการอาชีวศึกษา การนิเทศการเรียนการสอนวิชาอาชีพ มาตรฐานการอาชีวศึกษา และการจัดอาชีวศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ

สำหรับด้านการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชนก็เช่นเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ควรทำหน้าที่เป็นหน่วยกลางในการช่วยประสานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษากับสถานประกอบการ ธุรกิจ และอุตสาหกรรม ทั้งนี้เพื่อให้ภาคเอกชนเชื่อถือศรัทธา เข้ามาร่วมมือสร้างความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับโรงเรียนเอกชนได้รวดเร็วขึ้น และทำหน้าที่เป็นตัวแทนสถานศึกษาเอกชนในด้านการศึกษาของโรงเรียนเอกชน รวมทั้งการร่วมมือช่วยเหลือสัมพันธ์ที่ชุมชน สังคม ควรทราบและควรสร้างให้เกิดขึ้นเพื่อประโยชน์ของชุมชน สังคม และประเทศชาติโดยส่วนร่วม

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการวิจัยเกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้บริหารและครูในโรงเรียนเอกชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาชีวศึกษา ประเภทพาณิชย์กรรม/บริหารธุรกิจ เกี่ยวกับลักษณะการบริหารโรงเรียนเฉพาะด้าน เพื่อศึกษาถึงรายละเอียดให้มากยิ่งขึ้น

2. ควรมีการวิจัยเกี่ยวกับลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทพาณิชย์กรรม/บริหารธุรกิจ ในส่วนภูมิภาค เพื่อศึกษาถึงความคล้ายคลึงและความแตกต่างระหว่างส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

3. ควรมีการวิจัยเกี่ยวกับลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา แต่ละประเภทวิชา เพื่อศึกษาความแตกต่างกันระหว่างประเภทวิชา



เชิงอรรถ

¹ธีระชัย บุรณโชติและคณะ, "รายงานการวิจัยเรื่องพฤติกรรมทางการบริหารของ
ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา," วารสารครุศาสตร์. (กรกฎาคม-สิงหาคม 2521),
หน้า 18-19.

²เสนี๋ สัมพันธ์, "การศึกษากระบวนการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน
กับชุมชนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
ลพบุรี," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532),
หน้า 118.

³นพรัตน์ เทียงตรง, "การศึกษาปัญหาและความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอน
วิชาชีวช่วงอุตสาหกรรมในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร,"
(วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ, 2533), หน้า 88.

⁴วิโรจน์ สมมี, "การปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถม-
ศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง," (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษา
มหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2531), หน้า 99.

⁵เมธี ปิลันธนานท์, "มโนทัศน์ของผู้บริหารกับหลักสูตรอาชีวศึกษา," วารสาร
อาชีวศึกษา. 2527, หน้า 61-62.

⁶สุรจิตตา โพธิบุตร, "การบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคเขต
การศึกษา 9," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต, สถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2533), หน้า 124.

⁷เฉลิม แซ่ม้อย, "งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในภาคใต้," (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2519), หน้า 90.

⁸วิรัตน์ ศิริบูรณ์, "การศึกษาสมรรถภาพการบริหารงานของครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 11," (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2518), หน้า 56-59.

⁹สุรัชย์ ชินโย, "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 10," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519), หน้า 84.

¹⁰วีระ ทองประสิทธิ์, "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 5," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2534), หน้า 108.

¹¹เฉลิม แซ่ม้อย, เรื่องเดียวกัน, หน้าเดียวกัน.

¹²ประจวบ วัจนะรัตน์, "งานบริหารการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 7," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520), หน้า 73.

¹³Adams. Niel, "Secondary School Management Today," (London : An Imprint of Century Hutchinson, Ltd., 1987).

¹⁴ไชยรัตน์ รุจิพงศ์, "การบริหารกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิต ในทัศนะของผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาและกรรมการนักศึกษา," (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2536), บทคัดย่อ.

¹⁵วินัย จันดาวรรณ, "การบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 10," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524), หน้า 136-142.

¹⁶วิวัฒน์ อนิวัตรกุล, "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามความจริงและตามความคาดหวัง ในการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526), หน้า 71.

¹⁷Edward W. Smith, Stanly W. Kronse and Mark M. Atkinson, *The Educator's Encyclopedia* (N.J : Prentice - Hall Inc., 1961), p.170.

¹⁸ประจวบ วัจนรัตน์, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 70.

¹⁹อร่าม เรืองฤทธิ์, "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในกลุ่มสถานศึกษาภาคใต้ และกลุ่มสถานศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรอุตสาหกรรมมหาบัณฑิต, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2536), บทคัดย่อ, หน้า II.

²⁰เสนีย์ สังขพันธ์, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 45-47.

²¹ฉลาด บุตรเนียน, "การศึกษานโยบายที่เป็นจริงและนโยบายที่คาดหวัง ในด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนมัธยมศึกษา กับชุมชนตามทัศนะของครู ผู้ปกครอง และคณะกรรมการโรงเรียน," (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524), หน้า 78.

²²ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์, *การบริหารงานวิชาการ* (กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริม เอกกรุงเทพฯ, 2535), หน้า 16. กับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

²³ เฉลิม แซ่มซ้าย, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 21.

²⁴ สวัสดิ์ อุตมโกชน์, การผลิตบุคลากรสาขาวิชาที่ขาดแคลนและการพัฒนาโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาสู่ความเป็นเลิศ. (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2536), หน้า 19.

²⁵ ชวนชม คำหอมกุล, "การบริหารงานวิชาการระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในกรุงเทพมหานคร," (วิทยานินธ์ปริญาการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2527), หน้า 80-90.

²⁶ วิลาวัณย์ ดันวัฒนะพงษ์, "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนราษฎร์อาชีวศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ," (วิทยานินธ์ปริญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525), หน้า จ. ๓๓๓.

²⁷ Dale S. Beach, *Personnel : The Management People at Work*. (New York : The Macmillan Company, 1965), p.54.

²⁸ สวัสดิ์ อุตมโกชน์, "การบริหารงานบุคลากร," เอกสารประกอบการอบรมสัมมนาผู้บริหาร ม.พ.ช. สำนักงานโครงการพิเศษ กรมสามัญศึกษา (พฤศจิกายน 2529), หน้า 47-48. (เอกสารอัดสำเนา)

²⁹ ธีรบุญย์ นิลโสมณ, "การศึกษาอบรมและงานของครูสังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ," (วิทยานินธ์ปริญาการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2520), หน้า 98.

³⁰ บุญโชติ จันทร์สุทัศน์, "ความต้องการในการพัฒนาบุคลากรครูประจำการ ของผู้บริหารสถานศึกษาและครูประจำการ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11," (วิทยานินธ์ปริญาการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527), หน้า 44.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

³¹ เสถียร เหลืองอร่าม, การบริหารงานบุคคล (30 พฤษภาคม 2533) หน้า 9.
(เอกสารอัดสำเนา)

³² วันดี พูลสวัสดิ์, "ปัญหาการบริหารงานบุคลากรของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภทการศึกษานอกระบบโรงเรียน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในกรุงเทพมหานคร ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน," (วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2536), หน้า 89-90.

³³ สุรจิตตา โพธิบุตร, สิ่งที่ได้เอามาแล้ว, หน้า ค.

³⁴ H.L. Isaksan, "Planning For Total, Pupil Personnel Service In School Executive Guide (Englewood Cliffs, N.J.: Prentice - Hall, 1964) p.502.

³⁵ Reymond B.Pennington, "The Status of The Student Personnel Service in The Thirteen Community College of North Cardlina 1968-69" Dissertation Abstracts International Vol.33 : 10 June 1971, p.5152-A.

³⁶ สวัสดิ์ อุดมโกชน. "ความคิดราคาถูกในการสร้างภาพจน์ที่ดีแก่โรงเรียน," เอกสารประกอบการบรรยายเรื่องการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน, 2536, หน้า 2.
(อัดสำเนา)

³⁷ ดิลก พัฒวิชัยโชติ, "การศึกษากิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอยุธยา." (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528), หน้า 182-183.

³⁸ ปรีชา คัมภีรปรกรณ์, "การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนไทย," เอกสารการสอนชุดวิชาโรงเรียนกับชุมชน (กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2525), หน้า 124-125. สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

³⁹เจลิม แซ่มซ้อย, สิ่งที่ได้อ้างแล้ว, หน้า 90-93.

⁴⁰วิจิตร (ธีระกุล) วรุดมบางกูร และสุพิชญา ธีระกุล, การบริหารโรงเรียนและการ
นิเทศการศึกษาเบื้องต้น (กรุงเทพฯ : ชนิษฐการพิมพ์, 2523), หน้า 61.

⁴¹สุรพันธ์ ยันต์ทอง, การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา (กรุงเทพฯ : สุทธิสาร
การพิมพ์, 2525), หน้า 77.

⁴²แบรดฟอร์ด ดับเบิลยู อิมาย, การประเมินคุณภาพของการอาชีวศึกษา แปลจาก
Assessment for Quality in Vocational Education. โดยสวลดี อุดมโกชน.
"การพัฒนาโรงเรียนสู่การรับรองมาตรฐานอาชีวศึกษา" (เอกสารประกอบการบรรยาย
2534), หน้า 5. (อัดสำเนา)

⁴³ประจวบ วัจนะรัตน์, สิ่งที่ได้อ้างมาแล้ว, หน้า 72-74.

บรรณานุกรม

กิติมา ปรีดีติติก. การบริหารการเงินโรงเรียน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์วิทยากร, 2522.

เกรียง เอี่ยมสกุล. ทฤษฎีและแนวคิดในการจัดและบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์
สงเสริมอาชีพ, 2509.

กรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. ปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่
เหมาะสมของนักเรียนนักศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2533.

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา. รายงานผลการประเมินมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา
ปีการศึกษา 2532 (อัดสำเนา).

กองนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. แผนพัฒนาการศึกษาเอกชน
ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539). กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2535.

_____. สถิติการศึกษาเอกชน 2534-2536. (เอกสารเย็บเล่ม)

กองโรงเรียนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. การผลิตบุคลากรสาขา
ที่ขาดแคลนและการพัฒนาโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาสู่ความเป็นเลิศ.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2535.

_____. การประชุมสัมมนาผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประจำปี
งบประมาณ 2536 (อัดสำเนา).

กองโรงเรียนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. "นโยบายและแนวทาง
พัฒนาการอาชีวศึกษาเอกชน สำหรับแผน 7," เอกสารสรุปผลการประชุมสัมมนา
ผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา. 2535. (อัดสำเนา)

เอกสารนี้เป็นเอกสารทวงถามหนี้สำหรับการข่งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้ยืมได้ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แจ่มจันทร์ อานันธิโก. "การมีส่วนร่วมตัดสินใจของอาจารย์ในการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร."

วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2534.

จำรัส นองมาก. "การบริหารงานกิจการนักเรียน." เอกสารการสอนชุดวิชาฝึกอบรมผู้บริหารสถานศึกษา ระดับประถมศึกษา หน้าที่ 5-8 กรุงเทพฯ : บริษัทวิคตอรี่เพาเวอร์พอยต์ จำกัด, 2527.

_____. "การบริหารงานธุรการ," เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนประถมศึกษา หน้าที่ 4 กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชั่น, 2526.

_____. "นโยบายในการส่งเสริมโรงเรียนมาตรา 15(2)," วารสารกองทุนส่งเสริมการศึกษาเอกชน ปีที่ 2 ฉบับที่ 16 (กรกฎาคม 2532), หน้า 12.

ฉลาด บุตรเนียร. "การศึกษานโยบายที่เป็นจริงและบทบาทที่คาดหวังในด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนมัธยมศึกษากับชุมชนในจังหวัดชัยนาทตามทัศนะของครูผู้ปกครองและคณะกรรมการโรงเรียน." วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524.

เฉลิม แซ่มซ้อย. "งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในภาคใต้." วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2519.

ชนะ ณะสมบูรณ์. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของโรงเรียนคาทอลิกในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชาวี มณีศรี. "การบริหารงานวิชาการโรงเรียน," วารสารวิชาการ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน ปีที่ 1 (มิถุนายน-ตุลาคม 2525), หน้า 65-66.

ชวนชม คำหอมกุล. "การบริหารงานวิชาการระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญาการศึกษามหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน, 2527.

เชาวน์ มณีวงศ์. การบริหารกิจการนักเรียน. กรุงเทพฯ : อมรการพิมพ์, 2530.

ไชยรัตน์ รุจิพงษ์. "การบริหารกิจการนักศึกษาของมหาวิทยาลัยรังสิตในทัศนะของผู้บริหารอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาและกรรมการศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญาการศึกษามหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2536. (บทคัดย่อ)

ณัฐฉิ ธรรมกุลมงคล. "องค์ประกอบด้านแรงจูงใจในการเข้าเรียนของนักศึกษาในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ประเภทการศึกษานอกระบบ ในเขตกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญาการศึกษามหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2534.

ดิลก พัฒน์วิชัยโชติ. "การศึกษากิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอยุธยา." วิทยานิพนธ์ปริญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

ดุสิต คงตระกูล. "การบริหารกิจการนักศึกษาวิทยาลัยครูภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญาการศึกษามหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2526. (บทคัดย่อ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทรงศักดิ์ ดุ่มไชน้ำ. "กิจกรรมและปัญหาการดำเนินงานในโรงเรียนชุมชนในภาคตะวันออก
เฉียงเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2519.

ทองเรียน อมรัชกุล. การบริหารกิจการนิสิต ทฤษฎีและแนวทางปฏิบัติ. กรุงเทพฯ :
สำนักพิมพ์โอเดียน, 2525.

ทองอินทร์ วงศ์โสธร. "ทฤษฎีและการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารสถาบันครุศึกษาสมาคม
ผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย." ประมวลบทความทางบริหารการศึกษา
(พฤษภาคม 2529), หน้า 94-95. (เอกสารอัดสำเนา)

ธีระ รุญเจริญ. การเรียนการสอนในระดับประถมศึกษา. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช,
2525.

ธีระชัย บุรณโชติ และคณะ. "รายงานการวิจัยเรื่องพฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหาร
โรงเรียนมัธยมศึกษา," วารสารครุศาสตร์ (กรกฎาคม-สิงหาคม 2521),
หน้า 18-19.

ธีรวุฒิ ประทุมทรัพย์. การบริหารกิจการนักเรียน. กรุงเทพฯ : ภาควิชาการบริหารการ
ศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2526.

ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 3 ; กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช,
2519.

ถาวร บัวศรี. "เศรษฐกิจการศึกษากับการศึกษาในปัจจุบัน," รวมบทความการวางแผน
การศึกษา อันดับที่ 13 พระนคร : สำนักงานวางแผนการศึกษา กระทรวง
ศึกษาธิการ, 2511), หน้า 55. (อัดสำเนา).

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นิพนธ์ กินาวงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา.

กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พิมพ์เนศ, 2523.

นพรัตน์ เทียงตรง. "การศึกษาปัญหาและความต้องการในการใช้สื่อการเรียนการสอน
วิชาชีพช่างอุตสาหกรรมในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร."
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาครุศาสตร์เทคโนโลยี,
บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2533.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : อนงค์ศิลป์การพิมพ์,
2525.

บุญโชติ จันทร์สุทัศน์. "ความต้องการในการพัฒนาบุคลากรครูประจำการของผู้บริหารสถาน
ศึกษาและครูประจำการ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11." วิทยานิพนธ์
ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2527.

บุญรอด บุญศรีสมฤทธิ์. "การศึกษาเอกชน," วารสารการศึกษาแห่งชาติ ปีที่ 16 ฉบับที่ 5,
(มิถุนายน - กรกฎาคม 2525), หน้า 3.

ประจวบ วัจนะรัตน์. "งานบริหารการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 7."
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2520.

ประสิทธิ์ นาคปทุมสวัสดิ์. บริหารงานธุรการอาชีวศึกษา. กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์,
2527.

ปรีชา คัมภีรปรกรณ์. "การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนไทย," เอกสาร
การสอนชุดวิชาโรงเรียนกับชุมชน กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,
2525.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพฯ, 2535.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2513.

พา ไชยเดช. "ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารโรงเรียนราษฎร์กับครูโรงเรียนราษฎร์."
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2514. (บทคัดย่อ)

พิพัฒน์ เพิ่มทรัพย์. "กิจการนักเรียนอาชีวศึกษา : ปัญหาและแนวคิด," มิตรครู ปีที่ 30
ฉบับที่ 20 (ปกซ์หลัง ตุลาคม 2531), หน้า 13.

พิริบูลย์ นิลโสภณ. "การศึกษาอบรมและดูงานของครู สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวง
ศึกษาธิการ." วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2520.

พจน์ สะเพียรชัย. "ปัญหาเกี่ยวกับข้อมูลเพื่อการพัฒนาการศึกษา," เอกสารประกอบ
การสัมมนาสมาคมสถิติแห่งประเทศไทยและคณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี (2532),
หน้า 7. (อัดสำเนา)

พรสิริ อิงคชัยโชติ. "แนวความคิดทางการศึกษา และความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน
ต่อการบริหารการศึกษาของโรงเรียนเอกชนที่มีมาตรฐานดี ในเขตกรุงเทพมหานคร."
วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประสานมิตร, 2527.

ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2519.

_____. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์สุภา, 2521.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โกคา โคมุทผล. "ทัศนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
เอกชนตามที่ปฏิบัติจริง และตามที่มีผู้บริหารและครูโรงเรียนราษฎร์สายอาชีพต้องการ."
วิทยานินธ์ปริญาการศึกษามหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
พิษณุโลก, 2523.

เมธี ปิณฑานนท์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร, 2525.

_____. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์,
2529.

เมธี ปิณฑานนท์. การวางแผนอาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา
กรุงเทพฯ : โอเดียนสโตร์, 2525.

_____. "มโนทัศน์ของผู้บริหารกับหลักสูตรอาชีวศึกษา," วารสารอาชีวศึกษา
(2527), หน้า 61-62.

รุ่ง แก้วแดง. "การบริหารโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศ," การประชุมสัมมนาผู้บริหาร
โรงเรียนเอกชน 2531, หน้า 16. (เอกสารประกอบการบรรยาย)

_____. "นโยบายในการส่งเสริมโรงเรียนมาตรา 15(2)," วารสารการศึกษา
เอกชน ปีที่ 2 ฉบับที่ 16, (กรกฎาคม 2532), หน้า 9.

ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. หลักการวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : ศึกษาพร,
2528.

วิกรม กมลสุโกศล. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 2."
วิทยานินธ์ปริญาการศึกษามหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2520.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิจิตร (ธีระกุล) วรุตบางกูร และ สุนิษฐา ธีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : ชนิษฐ์การพิมพ์, 2523.

วิจิตร ศรีสอ้าน จุมพล หนิมพานิช และ กุลธนา ธนาพงศ์ธร. การบริหารงานบุคคล เอกสารการสอนชุดวิชา หน่วยที่ 1-7 กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมมาธิราช, 2534.

วินัย จันดาวรรณ. "การบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 10." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

วิรัตน์ ศิริบุรณ. "การศึกษาสมรรถภาพการบริหารงานของครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 11." วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2518.

วิโรจน์ สมมี. "การปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหาร ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดตรัง." วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2531.

วิวัฒน์ อนิวรรณกุล. "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามความจริงและตามความคาดหวัง ในการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 7." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

วิลาวรรณ ดันวัฒนะพงษ์. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนราษฎร์อาชีวศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิไลวรรณ วิทยโรจน์, การประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3 ; กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เจริญผล, 2525.

วีระ ทองประสิทธิ์. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตการศึกษา 5." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2534.

วันดี พูลสวัสดิ์. "ปัญหาการบริหารงานบุคลากรของโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภท การศึกษานอกระบบโรงเรียน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ในกรุงเทพมหานคร ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียนและครูผู้สอน." วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2536.

ศิริ รอดบุญธรรม. "การบริหารกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยในสังกัดกรมอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (บทคัดย่อ)

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ. "การพิจารณาจัดข้าราชการลงตามโครงสร้างใหม่ตามรอบอัตรากำลัง 3 ปี," เอกสารประกอบการประชุมกอง/หน่วย หน้า 62-67. (อัดสำเนา)

_____ . คู่มือผู้บริหารโรงเรียนเอกชน : การบริหารงานกิจการนักเรียน. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์การศาสนา, 2531.

_____ . โครงการจัดทำเอกสารและคู่มือการดำเนินงานเกี่ยวกับโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2531.

_____ . แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2535. กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ 2535.
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการรับรองมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2536,
หน้า 1-4. (อรรถาธิบาย)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม. "มาตรฐาน
อาชีวศึกษาไทย : ใครกำหนด," เอกสารประกอบการสัมมนาวิชาการ
(30 มีนาคม - 2 เมษายน 2536), หน้า 8-9.

สมาคมครูโรงเรียนราษฎร์แห่งประเทศไทย. ประวัติการโรงเรียนราษฎร์ในเมืองไทยและ
ทำเนียบโรงเรียนราษฎร์. พระนคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด ศิวพร มัทธิยะสัน,
2514.

สมาน รังสิโยภักดิ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 8 ;
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ประชาชื่น, 2531.

สมักร หนูไพบุญช์. "งานบริหารการศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วน
จังหวัด ในภาคใต้." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย,
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

เสถียร เหลืองอร่าม. การบริหารงานบุคคล. (30 พฤษภาคม 2533), หน้า 9.
(เอกสารอรรถาธิบาย)

สวัสดิ์ อุดมโกศล. "การจัดระบบการสอนการงานและอาชีพ," เอกสารชุดการสอน
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช วิชาการจัดการงานและอาชีพ (2533), หน่วยที่ 1,
หน้า 5. (เอกสารอรรถาธิบาย)

_____. "การบริหารงานบุคลากร," เอกสารอบรมสัมมนาผู้บริหาร ม.พ.ช.
สำนักงานโครงการพิเศษ กรมสามัญศึกษา (พฤศจิกายน 2529), หน้า 47-48.

(เอกสารอรรถาธิบาย)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

_____ . การผลิตบุคลากรสาขาวิชาที่ขาดแคลนและการพัฒนาโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา
สู่ความเป็นเลิศ. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2536.

_____ . "ความคิดราคาถูกในการสร้างภาพจน์ที่ดีแก่โรงเรียน," เอกสารประกอบการ
บรรยายเรื่องการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน 2536. (อัดสำเนา)

เสนาะ ดิยาวัว. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์,
2516.

สะอาด ธรรมวัตร. "การศึกษามหาวิทยาลัยการบริหารงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน
กับชุมชนของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดมหาสารคาม ตามทฤษฎีของ
ผู้ช่วยผู้บริหาร ครู และผู้ปกครอง." วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต,
บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พินิจโลก, 2529.

สุนิษฐา ธีระกุล. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน. พิมพ์ครั้งที่ 2
สมุทรปราการ : ชนิษฐาการพิมพ์, 2525.

สุภาณี เตชะดำรงสิน. "การสร้างเกณฑ์ประเมินโรงเรียนอาชีวศึกษาแผนกพิเศษการ."
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2521.

สุนิตร์ คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2523.

สุรจิตรา โพธิ์บุตร. "การบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 9,"
วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2533.

สุรัชย์ ชินโย. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 10,"

วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สุรพันธ์ ยันต์ทอง. การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา กรุงเทพฯ : สุทธิสารการพิมพ์, 2525.

เสนีย์ สังขพันธ์. "การศึกษากระบวนการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาใต้เด่น สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลพบุรี," วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

สมหมาย วัฒนศิริ. "การจัดการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในจังหวัดนนทบุรี ตามทัศนะของผู้ปกครองนักเรียน," วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2529.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแบบใหม่ กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2516.

สมเดช มุงเมือง. "รูปแบบโครงสร้างการบริหารกิจการนักศึกษาในวิทยาลัยครู," ครูปริทัศน์ ปีที่ 14 ฉบับที่ 1 (มกราคม-กุมภาพันธ์ 2532), หน้า 25.

สมพร สุทัศนีย์. การประถมศึกษา กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2525.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานกฤษฎีกา. แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2535, กองแผนงาน : สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, สิงหาคม 2535.

_____. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539).
(เอกสารเย็บเล่ม)

_____. ประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาของเอกชน กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดฟันนี้้นับบลิซซิ่ง, 2532.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หวน พันธุ์พันธ์. การบริหารโรงเรียน กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2528.

อร่าม เริงฤทธิ์. "ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในกลุ่มสถานศึกษาภาคใต้และกลุ่มสถานศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ," วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์ อดุสหากรรมมหาบัณฑิต, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2536.

อิมาย, แบรดฟอร์ด ดับเบิลยู. การประเมินเพื่อคุณภาพของการอาชีวศึกษา แปลจาก Assessment For Quality in Vocational Education โดย สวัสดิ์ อุดมโกชน. การพัฒนาโรงเรียนสู่การรับรองมาตรฐานอาชีวศึกษา เอกสารประกอบการบรรยาย, 2534. (อัดสำเนา)

อัจฉรา สังข์สุวรรณ. "การบริหารงานบุคคล," วารสารวิชาการพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีที่ 1 ฉบับที่ 2 (ธันวาคม 2531), หน้า 50.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. การบริหารโรงเรียน (ทฤษฎีและปฏิบัติ), กรุงเทพฯ : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2527.

_____. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป กรุงเทพฯ : อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2527.

อรพินทร์ กุลประภา. "การพัฒนาศักยภาพในวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ในกรุงเทพมหานคร," วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

อำรุง จันทวานิช. "การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของการประถมศึกษา," วารสารการศึกษาแห่งชาติ กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองสาส์น, 2522.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Anderson, Lester W. and Vand Dyke Lauren A. **School Seconadary Administration.** Boston : Houghton Mifflin Compaby, 1936.

Anderson, Walter A. Beauchamp March and Cope, Quill E.
Responsibilities of School Administrator. New York :
Department of School Administration, New York University,
1952, Meneographed.

Barnard, Chester I. "The Function of Executive," Cambridge,
Mass : Harvard University Press, 1966.

Beach, Dale S. **Personnel : The Management People at Work**
New York : The Macmillan Company, 1965.

Best, John W. **Reseach in Education.** 3d, ed., New Jersey :
Prentice-Hill, Inc, 1970.

Casey, Leo M. "School Business Administration," New York :
The Center for Applied Research in Education Inc., 1964.

Castetter, William B. **The Personnel Function in Educational Administration.** 2nd ed. New York : Macmillan Publishing Co.,
1976.

Campbell and Gregg. **Administrative Behavior in Education.** New York :
Harper and Row, 1957.

Fisk, Robert S. **Administrative Behavior in Education.** New York :
Harper & Row, 1975.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Flippo, Edwin B. *Principle of Personnel Management*. Tokyo : McGraw-Hill Kagakusha, 1971.

Gibson, Oliver R. *The School Personnel Administator*. Boston : Houghton Mifflin Company} 1965.

Griffiths, Daniel E. *Human Relations in School Administration*. New York : Appleton-Century-Croft, Inc, 1965.

Hakanen, Lauri John. "An Investigation of School Community Communication in Vermillion. South Dakota, District # 5," *Dissertation Abstracts International*. 35 : 6004-A, March, 1975.

Ingram, Whitaker Barabra. "Citizen Participation in Educational Decision Making in an Urban School Districts as Percieved by Parents and Administration," *Dissertation Abstracts International*. 38(7) : 3893-A, January, 1978.

Isaksan, H.L. "Planning for Total Pupil Personnel Service," *In School Executive Guide*. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, 1964.

Kimbrough, Ralph B. and Nunnery Michael Y. *Educational Administration*. New York : Macmillan Publishing Co., Inc, 1976.

Neil, Adams. "Secondary School Management Today," London : An Imprint of Century Hutchinson, Ltd., 1987.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Nigro, Felix A. *Public Personnel Administration*. New York : Harper & Row Publisher, 1973.

Pennington, Reymond B. "The Status of The Student Personnel Service in The Thirteen Community College of North Cardlina 1968-69," *Dissertation Abstracts International*. Vol.33 : 10 June 1971.

Pigors, Paul and Myers Charles A. *Personnel Administration*. New York : McGraw-Hill, 1977.

Ramsayer, John A and Other. *The Effective School Principle Administration*, CPEA Series. Columbia, Ohio, College of Education, Ohio State University, 1955.

Smith, Edward W., Kronse Stanley W. and Atkinson Mark M. *The Educator's Encyclopedia*. N.J. : Prentice-Hall, Inc., 1961.

Stoops, Emery. "Handbook of Education," *A Guide for Practitioner* Boston : Allyn and Bacon, Inc., 1975.

Stoop, Emery and Reffarty Jr. M.L. *Practices and Trends in School Administration*. New York : Gim and Company, 1961.

Sumption, Merle R. *School Community Relation*. New York : McGraw-Hill, 1966.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Tripp, Philip S. "Organization for Student Personnel Administration," in Asa S. Knowles, Ed., *Handbook for College and University Administration : Academic*. New York : McGraw-Hill Book Company, 1970.

Warren, Fienberg Marvin. "Analysis of Guidelines for Inservice Teacher Education Practices in Selected School-Grades 5-9," *Dissertation Abstracts International*. 35(6) : 356-A, December, 1974.

Wayne Mondy R. and Noe Robert M. *Human Resource Management*. 4th ed. Boston : Allyn and Bacon, 1990.





คำสั่ง คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ที่ 29/2534

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมและคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อ
และโครงการวิทยานิพนธ์ของ นางสาวสุวิไล รัตนสุมาลย์

เพื่อให้การเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ของ นางสาวสุวิไล รัตนสุมาลย์ เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งให้มีคณะกรรมการเพื่อควบคุมและพิจารณาหัวข้อ
และโครงการวิทยานิพนธ์ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์
รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์
ดร.จำรัส แองมาก ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม
2. คณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์
รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ ประธานกรรมการ
ดร.จำรัส แองมาก กรรมการ
อาจารย์โอวาท พูลศิริ กรรมการ
อาจารย์อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย กรรมการ
ดร.รวีวรรณ ชินะตระกูล กรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 26 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2534

(คุณหญิงวนิดา ฐปะเตมีย์)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



265

ที่ ทม. 1507.3/ว.27

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

25 มีนาคม 2534

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน ดร.สวัสดี อุดมโกชน์

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยในการตรวจแบบสอบถามให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมา เพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษา ชื่อ นางสาวสุวิไล รัตนสมาลย์ ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การเปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร"

บัณฑิตวิทยาลัย หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิตันธานนท์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3267320-9 ต่อ 393

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



266

ที่ ทม 1507.3/ว.27

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

25 มีนาคม 2534

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน ดร.ธงชัย สมครุฑ

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยในการตรวจแบบสอบถามให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมา เพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษา ชื่อ นางสาวสุวิไล รัตนสุมาลย์ ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การเปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงในทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร"

บัณฑิตวิทยาลัย หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิณฑานนท์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3267320-9 ต่อ 393

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



267

ที่ ทม 1507.3/ว.27

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

25 มีนาคม 2534

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม
เรียน น.ส.ลำพู ประยูรหงษ์

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้
พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยในการตรวจแบบ
สอบถามให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมา เพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษา ชื่อ
นางสาวสุวิไล รัตนสุมาลย์ ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การเปรียบเทียบลักษณะการบริหาร
โรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา
ในเขตกรุงเทพมหานคร"

บัณฑิตวิทยาลัย หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิณฑานนท์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา



268

ที่ ทม 1507.3/ว.27

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

25 มีนาคม 2534

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน น.ส.พจนา ว่องตระกูล

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยในการตรวจแบบสอบถามให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมา เพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษา ชื่อ นางสาวสุวิไล รัตนสุมาลย์ ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การเปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร"

บัณฑิตวิทยาลัย หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิณฑานนท์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร 3267320-9 ต่อ 393

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเอกสาร และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



269

ที่ ทม 1507.3/ว.27

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

25 มีนาคม 2534

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม
เรียน น.ส. โศคา โกมุตผล

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้
พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยในการตรวจแบบ
สอบถามให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมา เพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษา ชื่อ
นางสาวสุวิไล รัตนสมาสย์ ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การเปรียบเทียบลักษณะการบริหาร
โรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ในทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา
ในเขตกรุงเทพมหานคร"

บัณฑิตวิทยาลัย หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้
นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิณฑานนท์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3267320-9 ต่อ 393

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



270

ที่ ทม 1507.3/ว.27

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

25 มีนาคม 2534

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแบบ

เรียน น.ส.ดวงพร ชินสมบูรณ์

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยในการตรวจสอบแบบสอบถามให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมา เพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแบบสอบถามของนักศึกษา ชื่อ นางสาวสุวิไล รัตนลุมลย์ ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การเปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร"

บัณฑิตวิทยาลัย หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิณฑานนท์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร.. 3267320-9 ต่อ 393

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



271

ที่ ทม 1507.3/ว.27

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

25 มีนาคม 2534

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม
เรียน นางจุฑารัตน์ วีระณะ

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้
พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยในการตรวจแบบ
สอบถามให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมา เพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษา ชื่อ
นางสาวสุวิไล รัตนสุมาลย์ ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การเปรียบเทียบลักษณะการบริหาร
โรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ในทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา
ในเขตกรุงเทพมหานคร"

บัณฑิตวิทยาลัย หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้
นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิณฑานนท์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ควรค่าแก่การอ่านเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



272

ที่ ทม 1507.3/ว.27

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

25 มีนาคม 2534

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแบบสอบถาม

เรียน น.ส.ชวนชม คำหอมกุล

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยในการตรวจสอบแบบสอบถามให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมา เพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแบบสอบถามของนักศึกษา ชื่อ นางสาวสุวิไล รัตนสุมาลย์ ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การเปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร"

บัณฑิตวิทยาลัย หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี บิลันธนานท์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้ 3267320-9 ต่อ 393 ทรัพยากรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



273

ที่ ทม 1507.3/ว.27

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

25 มีนาคม 2534

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน ดร.ประมวล เสนาสุทธิ

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยในการตรวจแบบสอบถามให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมา เพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษา ชื่อ นางสาวสุวิไล รัตนสุมาลย์ ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การเปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร"

บัณฑิตวิทยาลัย หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิลันธนานนท์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทร. 3267320-9 ต่อ 393

เอกสารนี้หากมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



274

ที่ ทม 1507.3/ว.27

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

25 มีนาคม 2534

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน ดร.ศิริพรรณ ชุ่มนม

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยในการตรวจแบบสอบถามให้กับนักศึกษาริฎฎาโทได้

จึงเรียนมา เพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษา ชื่อ นางสาวสุวิไล รัตนสมาลัย ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การเปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริงในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร"

บัณฑิตวิทยาลัย หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณ ณ โอกาส

นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิณฑานนท์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร 3267320-9 ต่อ 393 สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์

ตามคำสั่งคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรมที่ 29/2534 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ
ควบคุมและพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ของ นางสาวสุวิไล รัตนสุมาลย์ นักศึกษา
คณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรมมหบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

บัดนี้ หัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์ของ นางสาวสุวิไล รัตนสุมาลย์ ซึ่งจะทำ
วิทยานิพนธ์เรื่อง "การเปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง
ในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร" ได้ผ่านการ
พิจารณาของคณะกรรมการแล้วเมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2533 และได้รับอนุมัติจากบัณฑิต
วิทยาลัยในวันที่ 14 กรกฎาคม 2534

ให้นักศึกษาหารือกับอาจารย์ที่ปรึกษา แก่ไขโครงการตามข้อคิดเห็นของคณะ
คุรุศาสตร์อุตสาหกรรม และดำเนินการเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ตามแนวทางที่คณะกรรมการได้
ปรับปรุงแก้ไขต่อไป ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดไว้ตามระเบียบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 กรกฎาคม 2534

ส.น. ๗

(นายสุภชัย รตโนภาส)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทม 1504/2567

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

24 ธันวาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงการวิทยานิพนธ์
2. รายชื่อสถานศึกษา

ด้วย นางสาวสุวิไล รัตนสุมาลย์ เป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรม
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งกำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "การ
เปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ในทัศนะของผู้บริหารและ
ครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร" โครงการวิจัยนี้ได้รับการอนุมัติจาก
คณะกรรมการแล้วเมื่อวันที่ 14 กรกฎาคม 2534

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อ
การวิจัยในสถานศึกษาของท่าน ตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดีเช่นเคย จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็น
อย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางปรียาพร วงศ์บุตรโรจน์)

คณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3267320-9 ต่อ 393

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายชื่อสถานศึกษา

1. กิตติพาณิชย์แผนกพาณิชย์การและธุรกิจ
2. กรุงเทพมหานครวิทยาลัย
3. กรุงเทพมหานครพาณิชย์การ
4. กรุงเทพมหานครโปลีเทคนิค
5. กรุงเทพมหานครศิลปและพาณิชย์การ
6. เกษมโปลีเทคนิค
7. ช่างสำรวจภาษาอนุสรณ์บางแค
8. เซนต์จอห์นเทคโนโลยี
9. เซนต์จอห์น โปลีเทคนิค
10. ดุสิตพาณิชย์การ
11. ดรุณพิทยาพาณิชย์การ
12. ตั้งตรงจิตรพาณิชย์การ
13. เทคนิคธนบุรี
14. เทคนิครัตน โกสินทร์
15. เทคนิคศรีวัฒนา
16. เทคโนโลยีกรุงธน
17. เทคโนโลยีไทยสุวิริยะ
18. เทคโนโลยีบางกะปิ
19. เทคโนโลยีปิ่นมณฑล
20. เทคโนโลยีเลิศบุญ
21. ไทยโปลีเทคนิค
22. ณะตุงศิษย์พิทยาธุรกิจและพาณิชย์การ
23. พระนครพาณิชย์การ
24. พาณิชยการกรุงเทพ
25. พาณิชยการจรัสสินทวงศ์บางแค
26. พาณิชยการเจ้าพระยา
27. พาณิชยการจามงค์
28. พาณิชยการตั้งตรงจิตร
29. พาณิชยการธัชรินทร์
30. พาณิชยการบางอ้อ
31. พาณิชยการบางโพ
32. พาณิชยการนิเทศ
33. พาณิชยการภาษาอนุสรณ์บางแค
34. พาณิชยการมีนบุรี
35. พาณิชยการราชดำเนิน
36. พาณิชยการราชดำเนินธนบุรี
37. พาณิชยการสยาม
38. พาณิชยการสามเสน
39. พาณิชยการสีลม
40. พาณิชยการสุโขทัย
41. พาณิชยการสันติราษฎร์
42. พนมเทคนิคช่างกลพาณิชย์การ
43. มหานครพาณิชย์การ
44. มิตรผลพาณิชย์การ
45. โยนออฟอาร์คพาณิชย์การ
46. รัตนพาณิชย์การ
47. วิมลพาณิชย์การศรียาน
48. ปัญญาพาณิชย์การ
49. วิบูลย์บริหารธุรกิจ
50. สยามธุรกิจพาณิชย์การ
51. สหพาณิชย์แผนกพาณิชย์การ
52. สาธุประดิษฐ์พาณิชย์การ
53. สายประสิทธิ์พาณิชย์การ
54. อาเนันทพาณิชย์การ
55. อรรณพวิทยพาณิชย์การ
56. อัสสัมชัญพาณิชย์การ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



278

ที่ ศธ 1005/211

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

13 มกราคม 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย
เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน

ด้วย นางสาวสุวิไล รัตนสุมาลย์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 5 สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาเอกชน กำลังศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารอาชีวศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และกำลัง
ทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การเปรียบเทียบลักษณะการบริหารโรงเรียนที่
พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง ในทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ในเขต
กรุงเทพมหานคร" มีความประสงค์จะขอเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามกับครูใหญ่ จำนวน
1 ฉบับ และครู จำนวน 5 ฉบับ ในโรงเรียนของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูล
เพื่อเป็นประโยชน์ทางการศึกษาด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิศิษฐ์ ชุมวรฐายี)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

กองโรงเรียนอาชีวศึกษา

โทร. 2817187, 2829576

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ดร.สวัสดี อุดมโภชน ผู้อำนวยการกองโรงเรียนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
2. ดร.ธงชัย สมครุฑ ศึกษาานิเทศก์ 8
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
3. นางสาวลำพูน ประยูรพงษ์ ผู้อำนวยการกองโรงเรียนนโยบายพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
4. นางสาวพจนา ว่องตระกูล หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
5. นางสาวโศภา โกมุลผล นักวิชาการศึกษา 6 กองโรงเรียนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
6. นางสาวดวงพร ชินสมบูรณ์ นักวิชาการศึกษา 6 กองโรงเรียนอาชีวศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
7. นางจุฑารัตน์ วีระณะ นักวิชาการศึกษา 6 กองทะเบียนและสถิติ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
8. นางสาวชวนชม คำหอมกุล นักวิชาการศึกษา 6 กองกองทุนและสวัสดิการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
9. ดร.ประมวล เสนาฤทธิ์ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
10. ดร.ศิริพรรณ ชุ่มนวม นักวิชาการศึกษา 7 กองแผนงาน
กรมอาชีวศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามการวิจัย
เรื่อง
การเปรียบเทียบลักษณะการบริหาร โรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง
ในทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา
ในเขตกรุงเทพมหานคร



นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารอาชีวศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

1 - 2

การเปรียบเทียบลักษณะการบริหาร โรงเรียนที่พึงประสงค์กับที่ปฏิบัติจริง
ในทัศนะของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา
ในเขตกรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 1 รายละเอียดของผู้ตอบแบบสอบถาม สำหรับเจ้าหน้าที่

ตำแหน่ง	01 ☐ ครูใหญ่	02 ☐ ครู	☐
			3
เพศ	01 ☐ ชาย	02 ☐ หญิง	☐
			4
อายุ	01 ☐ ต่ำกว่า 30 ปี		☐
	02 ☐ 30 - 40 ปี		5
	03 ☐ สูงกว่า 40 ปี		
วุฒิการศึกษา	01 ☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี		☐
	02 ☐ ปริญญาตรี		6
	03 ☐ สูงกว่าปริญญาตรี		
ประสบการณ์ที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน			☐
	01 ☐ ต่ำกว่า 10 ปี		7
	02 ☐ 10 - 20 ปี		
	03 ☐ สูงกว่า 20 ปี		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2

ผู้วิจัยประสงค์จะศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูในด้านการบริหารงาน
วิชาการ ด้านบุคคล ด้านกิจการนักเรียน ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน และด้านธุรการและ
การเงิน

คำชี้แจง ในการตอบแบบสอบถามโปรดพิจารณาว่า ลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์
กับที่ปฏิบัติจริงใน 5 ด้าน ดังกล่าวนั้น ผู้บริหารและครูเห็นว่าควรมีลักษณะในการ
ปฏิบัติงานอยู่ในระดับใด คือ

ระดับมากที่สุด	มีค่าเท่ากับ 5
ระดับมาก	มีค่าเท่ากับ 4
ระดับปานกลาง	มีค่าเท่ากับ 3
ระดับน้อย	มีค่าเท่ากับ 2
ระดับน้อยที่สุด	มีค่าเท่ากับ 1

เมื่อท่านอ่านแบบสอบถามแต่ละข้อแล้ว โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง
5, 4, 3, 2 หรือ 1 ตามที่ท่านต้องการหรือตามความคิดเห็นของท่านลงในช่องที่พึงประสงค์
และลงในช่องที่ปฏิบัติจริง

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ลักษณะการบริหาร หมายถึง การดำเนินการจัดการศึกษาในโรงเรียนให้เป็นไปตาม
วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทั้ง 5 ด้าน ซึ่งประกอบด้วย
ด้านวิชาการ ด้านกิจการนักเรียน ด้านบุคคล ด้านความ
สัมพันธ์กับชุมชน และด้านธุรการและการเงิน

2. ลักษณะการบริหารโรงเรียนที่ปฏิบัติจริง หมายถึง การจัดการศึกษาที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านบุคคล ด้านกิจการนักเรียน ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน และด้าน ธุรการและการเงิน
3. ลักษณะการบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์ หมายถึง การจัดการอย่างมีประสิทธิภาพกับ โรงเรียนทั้ง 5 ด้าน ได้แก่ ด้าน วิชาการ ด้านบุคคล ด้านกิจการ นักเรียน ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน และด้านธุรการและการเงิน
4. ทัศนะ หมายถึง ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภท วิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ที่มีต่อลักษณะ การบริหารโรงเรียนที่พึงประสงค์และที่ปฏิบัติจริงทั้ง 5 ด้าน ที่ได้แสดง ออกในการตอบแบบสอบถาม
5. โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา หมายถึง โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่เปิดสอนในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม/ บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร
6. ผู้บริหาร หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่บริหารงานในโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภท วิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร ในที่นี้ หมายถึง ครูใหญ่
7. ครู หมายถึง บุคคลที่ทำหน้าที่สอนวิชาต่าง ๆ ในโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ประเภท วิชาพาณิชยกรรม/บริหารธุรกิจ ในเขตกรุงเทพมหานคร โดยไม่มีตำแหน่ง ทางการบริหาร
8. ด้านวิชาการ หมายถึง การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการวางแผนนโยบาย การเรียนการสอน การปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน ได้แก่ หลักสูตรการจัดแผนการเรียน อุปกรณ์การสอน การใช้สื่อการเรียน การสอน การนิเทศและการพัฒนาบุคลากรทางการสอน การวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอน รวมทั้งการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการเรียนการสอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. ด้านบุคคล หมายถึง การดำเนินกิจการเกี่ยวกับบุคคลที่ปฏิบัติในองค์การ ได้แก่ ครู
เจ้าหน้าที่ทางการศึกษา พิจารณาด้านการสมัครงาน คัดเลือก
การพัฒนา การแต่งตั้ง เลื่อนตำแหน่ง การให้ออกจากงาน
การบำรุงรักษาและการจัดสวัสดิการต่าง ๆ
10. ด้านกิจการนักเรียน หมายถึง งานบริหารและบริการในส่วนที่เกี่ยวกับนักเรียน ได้แก่
งานเกี่ยวกับการปกครองนักเรียน ระเบียบวินัย การรับ
นักเรียน การทำทะเบียนนักเรียน กิจกรรมเสริมหลักสูตร
ทั้งหลายที่โรงเรียนจัดให้นักเรียน ตลอดจนการจัดบริการ
และสวัสดิการต่าง ๆ
11. ด้านความสัมพันธ์กับชุมชน หมายถึง การดำเนินงานด้านต่าง ๆ เพื่อดึงประชาชนเข้ามา
รู้จัก เข้าใจโรงเรียน ให้การส่งเสริม และให้ความ
ร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เปิดโอกาสให้
ผู้ปกครองและชุมชนได้มีส่วนร่วมในการแสดงความ
คิดเห็นเพื่อโรงเรียนจะได้ทราบความต้องการของ
สังคมและชุมชน จะได้เตรียมคนเข้าสู่ตลาดแรงงาน
ต่อไปได้ สอดคล้องและตรงกับความต้องการของ
สังคม
12. ด้านธุรการและการเงิน หมายถึง ภาระหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการในสำนักงาน
การให้บริการทั่วไป งานสารบรรณ การเบิกจ่ายเงิน
การตรวจสอบการเงิน การบริหารงบประมาณ
การจัดเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

ข้อ ที่	ข้อความ	ที่พึงประสงค์					ที่ปฏิบัติจริง					สำหรับ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
1.	การบริหารงานวิชาการ											
1.1	วางแผนโครงการ บริหารงานวิชา การร่วมกับครู...											[] [] 08 9
1.2	นิเทศการทำงาน ของครูใน โรงเรียน.....											[] [] 09 9
1.3	จัดครูเข้าสอนได้ เหมาะสมกับชั้น เรียนและวิชาที่ สอน.....											[] [] 010 10
1.4	จัดให้มีเอกสาร ทางวิชาการออก เผยแพร่แก่ บุคลากรใน โรงเรียน.....											[] [] 011 11
1.5	ช่วยเหลือแนะนำ ด้านการลงแก่ ครูให้เป็นไปตาม ความมุ่งหมาย ของหลักสูตร...											[] [] 012 12

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ ที่	ข้อความ	ที่พึงประสงค์					ที่ปฏิบัติจริง					สำหรับ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
1.6	ส่งเสริมการจัด ห้องสมุดโรงเรียน เพื่อให้เป็นแหล่ง ค้นคว้าหาความรู้ แก่ครูและนักเรียน.....											[] [] 013 13
1.7	นำเกณฑ์ประเมิน ผลการเรียนการ สอนตามระเบียบ การวัดผลให้ครู ปฏิบัติได้เหมาะสม....											[] [] 014 14
1.8	ควบคุมการ ประเมินผลการ เรียนการสอนใน โรงเรียนให้เป็น ไปตามระเบียบ กระทรวงศึกษา- ธิการ.....											[] [] 015 15
1.9	จัดวัสดุอุปกรณ์ให้ เพียงพอ และ เหมาะสมกับการ เรียนการสอน...											[] [] 016 16

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ ที่	ข้อความ	ที่พึงประสงค์					ที่ปฏิบัติจริง					สำหรับ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
	1.10 สนับสนุนให้ครู ผลิตสื่อการสอน ใช้.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[] [] 017 17
	1.11 ส่งเสริมกิจกรรม ต่าง ๆ ด้าน วิชาการ.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[] [] 018 18
	1.12 จัดให้มีข้อมูล ทางสถิติต่าง ๆ ด้านวิชาการ..	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[] [] 019 19
2.	การบริหารงานบุคคล											
	2.1 กำหนดคุณสมบัติ จะเข้าปฏิบัติงาน ของบุคลากรไว้ ชัดเจน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[] [] 020 20
	2.2 รับสมัครบุคลากร เข้าทำการสอน ได้ตรงตามสาขา วิชา.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[] [] 021 21
	2.3 กำหนดอำนาจ หน้าที่ในการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรได้ชัดเจน...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[] [] 022 22

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ ร-	ข้อความ	ที่พึงประสงค์					ที่ปฏิบัติจริง					สำหรับ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
	2.4 มอบหมายงานให้ บุคลากรตาม ความสามารถ และความถนัด...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[] [] 023 23
	2.5 จัดให้มีระบบข้อมูล ในการทำทะเบียน ประวัติบุคลากร.	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[] [] 024 24
	2.6 สนับสนุนให้ บุคลากรเข้าร่วม การอบรม หรือ ประชุมทาง วิชาการที่จัดขึ้น โดยหน่วยงานอื่น	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[] [] 025 25
	2.7 มีการจัดหาคู่มือ การปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากร ในโรงเรียน...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[] [] 026 26
	2.8 ส่งเสริมให้มี สวัสดิการต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือ บุคลากร.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[] [] 027 27

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ ที่	ข้อความ	ที่พึงประสงค์					ที่ปฏิบัติจริง					สำหรับ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
	2.9 สนับสนุนให้กำลัง ใจแก่บุคลากรใน การปฏิบัติงาน...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[] [] 028 28
	2.10 แจ้งให้บุคลากร ทราบเกี่ยวกับ หลักการในการ พิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือน...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[] [] 029 29
	2.11 สนับสนุนให้ บุคลากรมี โอกาสศึกษาต่อ	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[] [] 030 30
	2.12 ให้โอกาสในการ เปลี่ยนแปลง หน้าที่รับผิดชอบ ของบุคลากร...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[] [] 031 31
3.	การบริหารกิจการ นักเรียน											
	3.1 จัดมีการวางแผน จัดกิจกรรม นักเรียนใน โรงเรียน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[] [] 032 32

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ ที่	ข้อความ	ที่พึงประสงค์					ที่ปฏิบัติจริง					สำหรับ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
	3.2 จัดกิจกรรม ส่งเสริมความ ก้าวหน้าทาง วิชาการของ นักเรียน.....											[] [] 033 33
	3.3 จัดให้มีการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ ตัวนักเรียน....											[] [] 034 34
	3.4 จัดให้มีมาตรการ ควบคุมดูแล นักเรียนอย่างมี ประสิทธิภาพ....											[] [] 035 35
	3.5 จัดให้มีการควบคุม และเอาใจใส่ ความประพฤติ ของนักเรียน ทั้ง ในและนอกสถาน ศึกษา.....											[] [] 036 36
	3.6 สนับสนุนกิจกรรม ของนักเรียนเช่น การกีฬา สภา นักเรียนและงาน ประเพณีต่าง ๆ....											[] [] 037 37

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ ที่	ข้อความ	ที่พึงประสงค์					ที่ปฏิบัติจริง					สำหรับ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
	3.7 จัดสวัสดิการช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น ทุนการศึกษา โครงการอาหารกลางวัน เป็นต้น	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[] [] 038 38
	3.8 สนับสนุนการ แนะแนวของ โรงเรียน.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[] [] 039 39
	3.9 ติดตามผลการจัด บริการต่าง ๆ และเอาใจใส่ ความประพฤติ นักเรียนทั้งในและ นอกสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงให้ ดียิ่งขึ้น.....	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[] [] 040 40
4.	การบริหารงานความ สัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน											
4.1	เปิดโอกาสให้ ชุมชนใช้อาคาร สถานที่ของ											

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ ที่	ข้อความ	ที่พึงประสงค์					ที่ปฏิบัติจริง					สำหรับ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
	โรงเรียน เช่น หอประชุม สนาม กีฬา อาคารเรียน....											[] [] 041 41
4.2	ให้ความสนใจ และ ส่งเสริม การศึกษานอก โรงเรียนที่เป็น ประโยชน์ต่อ ประชาชน เช่น งานอาชีพต่าง ๆ											[] [] 042 42
4.3	เชิญชวนให้ ประชาชนใน ท้องถิ่นเข้าร่วม กิจกรรมของ โรงเรียน.....											[] [] 043 43
4.4	ร่วมมือกับคณะ กรรมการการ ศึกษาของ โรงเรียน.....											[] [] 044 44
4.5	ใช้แหล่งความรู้ ในชุมชนให้เกิด ประโยชน์แก่การ ศึกษา.....											[] [] 045 45

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ ที่	ข้อความ	ที่พึงประสงค์					ที่ปฏิบัติจริง					สำหรับ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
4.6	สนับสนุนให้ บุคลากรใน โรงเรียนเข้า ร่วมกิจกรรมของ ชุมชน.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	[ ] [ ] 046 46
4.7	เผยแพร่ประวัติ และความเป็นมา ของโรงเรียนให้ ประชาชนในชุมชน ได้รับทราบ เช่น จัดทำเอกสาร จัดทำป้ายประกาศ และแนะนำใน โอกาสอันควร...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	[ ] [ ] 047 47
4.8	จัดนิทรรศการ แสดงความ ก้าวหน้าของ โรงเรียนให้ ชุมชนทราบเสมอ	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	[ ] [ ] 048 48
4.9	สนับสนุนให้มีการ สร้างความสัมพันธ์ อันดีระหว่าง โรงเรียนกับ											

ข้อ ที่	ข้อความ	ที่พึงประสงค์					ที่ปฏิบัติจริง					สำหรับ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
	ผู้ปกครองนักเรียน และศิษย์เก่า...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[] [] 049 49
4.10	ร่วมปรึกษาและ รับฟังความ คิดเห็นจาก ประชาชน และ ผู้ปกครอง เพื่อ เป็นแนวทางใน การพัฒนา โรงเรียน...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[] [] 050 50
4.11	จัดกิจกรรม ส่งเสริมงาน ประเพณี และ วัฒนธรรมท้องถิ่น...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[] [] 051 51
4.12	รายงานการ ดำเนินงานของ โรงเรียนผ่าน สื่อมวลชนต่าง ๆ เป็นระยะ ๆ...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[] [] 052 52
5.	การบริหารงานธุรการ และการเงิน											
5.1	จัดสำนักงาน ธุรการและการ เงินได้เหมาะสม	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	[] [] 053 53

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ ที่	ข้อความ	ที่พึงประสงค์					ที่ปฏิบัติจริง					สำหรับ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
5.2	อำนวยความสะดวก สะดวกแก่บุคลากร ที่มาติดต่อใช้ บริการ.....											[] [] 054 54
5.3	จัดดำเนินงาน สารบรรณใน โรงเรียนอย่าง เป็นระบบ.....											[] [] 055 55
5.4	จัดระบบเก็บ รักษาเอกสารได้ เหมาะสม.....											[] [] 056 56
5.5	จัดทำบัญชี และ ทะเบียนเกี่ยวกับ การเงินต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ และสามารถ ตรวจสอบได้....											[] [] 057 57
5.6	อำนวยความสะดวก สะดวกในการ เบิกจ่ายเงินแก่ บุคลากร.....											[] [] 058 58

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ ที่	ข้อความ	ที่พึงประสงค์					ที่ปฏิบัติจริง					สำหรับ เจ้าหน้าที่
		5	4	3	2	1	5	4	3	2	1	
5.7	ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและการปรับปรุงงานธุรการและงานบริการนักเรียนและการเงินของโรงเรียน.....											[] [] 059 59
5.8	มีการวางแผนในการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างไว้ล่วงหน้า.....											[] [] 060 60
5.9	จัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องมืออำนวยความสะดวกมาใช้ในการงานธุรการและการเงิน.....											[] [] 061 61
5.10	จัดทำทะเบียนควบคุมวัสดุครุภัณฑ์อย่างเป็นระบบ.....											[] [] 062 62

ขอขอบพระคุณที่กรุณาตอบแบบสอบถามอย่างสมบูรณ์
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล นางสาวสุวิไล รัตนสมาลัย

วัน เดือน ปี 8 พฤศจิกายน 2493

สถานที่เกิด ตำบลวังบูรพา อำเภอพระนคร กรุงเทพมหานคร

สถานที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 133/10 ซอยบุญชูศรี ถนนดินแดง
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

ประวัติการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาเลขานุการ
วิทยาลัยพาณิชย์การเซนต์
ปรีญาตบริหารธุรกิจ สาขาการบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์

ตำแหน่งหน้าที่การงานปัจจุบัน นักวิชาการศึกษา 6
กองโรงเรียนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการ
ศึกษาเอกชน

สถานที่ทำงานปัจจุบัน กองโรงเรียนอาชีวศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการ
ศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก
เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300