

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ศูนย์คริสตจักรสัมพันธ์ในประเทศไทย

THE CHRISTIAN CENTER IN THAILAND



วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต

ภาควิชา สถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2538-2539

เลขหมั.....

เลขทะเบียน 26704

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงชื่อของเอกสารนี้ทุกครั้งที่ใช้

วัน, เดือน, ปี 9 ธ.ค. 2539

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติให้
วิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต

(รศ. วิเชียร สุวรรณรัตน์)
คณบดี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

คณบดี

หัวหน้าภาควิชา

รศ. วิเชียร สุวรรณรัตน์

ดร. สมชาย ศรีสมพงษ์

อ. กุศลกร เตือนลดี

ผศ. อานัฐณ์ จั้วพานิช

ผศ. กุสุมา ธรรมธำรง

อ. ชนิษฐ์ ทีพิโยภาส

ประธานกรรมการ

รองประธานกรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ



(อ. พิเศษ วิริยวัฒน์)

อาจารย์ที่ปรึกษา

(อ. อาจ วสุวานิช)

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์ : ศูนย์คริสตจักรสัมพันธ์ในประเทศไทย
ชื่อนักศึกษา : นาย เจริญศิลป์ องค์กรศักดิ์กุล
ภาควิชา : สถาปัตยกรรม
คณะ : สถาปัตยกรรมศาสตร์
ปีการศึกษา : 2538 - 2539

บทคัดย่อ

ข้อปัญหา

เนื่องจากในปัจจุบัน ความเปลี่ยนแปลงของสภาพสังคมที่เจริญขึ้นเริ่มมีบทบาทกับสภาพความเป็นอยู่, วิธีการดำเนินชีวิต, วิถีทางความคิด และอื่นๆ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงที่เป็นกระบวนการเหล่านี้ ส่งผลให้ทุกสังคมดำเนินแนวทางการดำรงชีวิตของตนเองไปในแนวทางเดียวกันที่เป็นเรื่องของกระบวนการ และเหตุผล ซึ่งค่านิยมแบบนี้เป็นค่านิยมทางโลกเป็นการแสดงออกทางความคิดในวงที่จำกัด เพราะในสภาพการจริงรอบตัวเรายังมีเรื่องอีกมากมายที่เหตุผลไม่สามารถอธิบายได้ และในเรื่องบางเรื่องสามารถรับรู้ได้ทางความรู้สึกเท่านั้น ในเรื่องของพระเจ้าก็เช่นเดียวกันเราไม่สามารถเอาเหตุผลมาอธิบายความเชื่อที่เรามีเพื่อให้ทุกคนเห็นเหมือนกันได้ ทางเดียวที่จะทำให้ทุกคนเห็น และรับรู้ได้เหมือนกัน ได้คือต้องให้คนคนนั้นสัมผัสกับความรูสึกนั้นเอง โดยมีเราเป็นคนนำทางเท่านั้น คริสตจักรในประเทศไทยก็กำลังเป็นเช่นนั้นเหมือนกันคือกำลังพยายามที่จะหารูปแบบที่ลงตัวในการประกาศศาสนาให้กับคนที่ยังไม่รู้จักพระเจ้า โดยที่ที่ต้องคำนึงถึงสภาพการณ์ของสังคมในปัจจุบันเป็นสำคัญ

ขั้นตอนการวิจัย

เพื่อเป็นการจัดหารูปแบบที่เหมาะสม จึงจำเป็นต้องศึกษาในหลายๆประเด็นเพื่อสามารถสรุปผลการวิจัยได้สอดคล้องกับแนวทางของการประกาศศาสนาในยุคสมัยปัจจุบันให้มากที่สุด โดยศึกษาตามขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษารูปแบบโครงการแบบใหม่ที่สอดคล้องกับยุคสมัยเพื่อให้คริสตจักรอื่นเพื่อนำไปปรับปรุงแนวทางในการประกาศศาสนากับชุมชนของตน
2. หาที่ตั้งโครงการที่เหมาะสม กับแนวความคิดโครงการในลักษณะที่เป็นภาพรวมของเมือง
3. วิเคราะห์ความต้องการ และพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ
4. กำหนดองค์ประกอบของโครงการ
5. ศึกษาข้อมูลต่างๆที่เป็นข้อมูลพื้นฐานในการออกแบบ
6. ศึกษาอาคารตัวอย่างทั้งที่เป็นอาคารในประเทศและต่างประเทศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ออกแบบ และพัฒนาแบบตามแนวความคิด และข้อมูลที่ได้วิเคราะห์ไว้
สรุปผลการวิจัย

1. รูปแบบของคริสตจักรในปัจจุบัน ควรเน้นแนวทางในการประกาศให้กับคนภายนอก มากกว่าการปิดตัวเองออกห่างจากแนวทางทางโลก โดยต้องถือเอาพระมหาบัญชาในการสร้างสาวกมาเป็นหลักสำคัญในการออกแบบ และจะต้องเข้าใจด้วยว่าการประกาศศาสนาที่ดีที่สุดคือการสำแดงชีวิตของคริสเตียนให้กับคนภายนอกเพื่อให้เขาเข้าใจเกี่ยวกับวิถีชีวิตที่แท้จริงของคริสเตียน
2. ที่ตั้ง ควรเป็นที่ที่เป็นศูนย์รวมของชุมชนพอสมควร มีองค์กรที่เป็นหน่วยงานของคริสเตียน กระจุกตัวอยู่เพื่อสะท้อนความเป็นศูนย์กลางของคริสเตียน ในยุคปัจจุบัน ได้ชัดเจนมากขึ้น
3. ผู้ใช้โครงการจำเป็นต้องมีการกำหนดคัลักษณะ, ประเภทของผู้ใช้โครงการให้แตกต่างกันออกไป เนื่องจากความสามารถในการรับรู้ และรับเชื่อในเรื่องของศาสนาเป็นเรื่องละเอียดอ่อน คนที่มีความรู้ต่างกัน, สภาพความเป็นอยู่ที่ต่างกัน, เพศ และวัยที่ต่างกันจะมีความสามารถในการรับรู้ในเรื่องของพระเจ้าได้ต่างกัน ซึ่งทั้งหมดนี้มีผลกับการกำหนดองค์ประกอบของโครงการ
4. องค์ประกอบของโครงการ กำหนดได้จากความต้องการของผู้ใช้โครงการเป็นหลัก โดยต้องคำนึงถึงพระบัญญัติของพระเจ้าที่ให้ไว้กับมนุษย์ในเรื่องความสัมพันธ์ของมนุษย์กับมนุษย์ และความสัมพันธ์ของมนุษย์กับพระเจ้าเป็นหลัก เพื่อการเลือกกำหนดองค์ประกอบได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสมที่สุด
5. ศึกษาข้อมูลเพื่อให้ทราบรายละเอียดที่ครอบคลุมเนื้อหาในการออกแบบทั้งหมดทั้งในเรื่องของที่ตั้ง, การบริหารงาน, ความเชื่อ, จารีตพิธีกรรม และอื่นๆ เพื่อผลที่ออกมาจะได้เป็นมาตรฐานในการอ้างอิงสำหรับโครงการประเภทเดียวกันต่อไป
6. ศึกษาอาคารตัวอย่างในเรื่องของการใช้ Symbolic เป็นสื่อในการถ่ายทอดความรู้สึก และความสัมพันธ์ต่างๆของคริสเตียนให้ออกมาในรูปแบบของงานสถาปัตยกรรม

ข้อเสนอแนะ

กรมองงานสถาปัตยกรรมประเภทอาคารทางศาสนา โดยเฉพาะสำหรับคริสเตียนนิกายโปรเตสแตนต์ไม่ควรยึดติดหรือมุ่งประเด็นไปที่รูปแบบของอาคารมากเกินไป เพราะคริสเตียนถือว่าคริสตจักรเป็นเพียงอาคารที่มนุษย์สร้างขึ้นเท่านั้น เพราะสิ่งที่สำคัญมากกว่ารูปแบบหรือ Character น่าจะเป็นความรู้สึกร่วมที่เกิดขึ้นในทุกสัมผัสเพื่อตอบสนองต่อหลักคำสอนของพระเจ้า (BIBLE) มากกว่าการสร้างอารมณ์ผ่านทางประสาทการรับรู้ด้วยตาเพียงอย่างเดียว

กิติกรรมประกาศ

สรรเสริญแด่พระบิดาพระเจ้าผู้ยิ่งใหญ่สูงสุด
ขอบพระคุณพระองค์สำหรับพระองค์ และความรักอันยิ่งใหญ่ของพระองค์
ที่ทรงสำแดงให้ลูกได้เห็น และรับรู้ได้ว่าพระองค์อยู่กับลูกจริงๆ
ในวันที่ความคิดมาถึงทางตัน และพระองค์ก็ทรงเปิดทางออกให้
ขอบพระคุณพระองค์สำหรับการอนุญาต พระพร และการอัครธรรมมากมาย
สำหรับความรัก น้ำใจ และความช่วยเหลือที่ผ่านมาจากบุคคลต่างๆ

คุณพ่อ และคุณแม่ที่เข้าใจในทุกอย่าง
ทุกๆคนในคริสตจักรสืบสัมพันธวงศ์สำหรับคำปรึกษา และคำหนุนใจ
โดยเฉพาะ อาจารย์ทอม และพี่ริยะ ที่ทำให้หลายๆคำถามมีคำตอบ
พี่ไก่ สำหรับต้นแบบที่น่าเอียงอย่างของรหัส 09
น้องจืด, มาร์ค, ไอ้ต, ไอ้ น้องรหัสที่น่ารัก
น้องโหม่ง, เติ้ล (10) สำหรับความช่วยเหลือ และสิ่งดีๆ
ฉันทิพย์ บุญเยี่ยม (เหยิน)
และ เพื่อนๆในห้องทุกคน

ขอขอบคุณ
อาจารย์ที่ปรึกษา
คณะกรรมการทุกท่าน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ขอพระองค์ได้ทรงโปรดที่จะดูแล และอยู่กับเขาเหล่านี้ในทุกวัน และเวลา
ให้เขาได้รับความรอด, ความเมตตา, พระคุณ และความรักที่มาจากพระองค์
จึงขอให้งานนี้เป็นการถวายเกียรติแด่พระองค์เพียงผู้เดียว

เหตุวาระขานาจอ และฤทธิ์เดช และพระสิริเป็นของพระองค์สืบๆไปเป็นนิรันดร์
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่น
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

บทคัดย่อภาษาไทย

กิตติกรรมประกาศ

คำนำ

สารบัญ

บทที่

1. บทนำ

1.1 ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับโครงการ	1
1.2 ความเป็นมาของโครงการ	5
1.3 วัตถุประสงค์ในการศึกษาโครงการ	7
1.4 ขอบเขตของโครงการ	8

2. ศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

2.1 การศึกษา และวิเคราะห์เหตุที่มาจากความต่างกันของรูปแบบทางสถาปัตยกรรมของ คริสตศาสนานิกายโปรเตสแตนต์กับนิกายโรมันคาทอลิก	10
2.2 การศึกษาความหมาย ลักษณะโดยทั่วไป และองค์ประกอบของโบสถ์	15
2.3 ศึกษาจารีต และพิธีกรรมในศาสนาคริสต์	17
2.4 ศึกษาตัวอย่างอาคารประเภทเดียวกัน	20

3. การกำหนดที่ตั้ง และรายละเอียดทางกายภาพของที่ตั้ง

3.1 หลักในการเลือกที่ตั้งโครงการ	38
3.2 การศึกษารายละเอียด และการเลือกที่ตั้งโครงการ	38
3.3 การศึกษา และวิเคราะห์ลักษณะทางกายภาพของที่ตั้งโครงการ	41

4. ศึกษาลักษณะการดำเนินงาน และกำหนดรายละเอียดโครงการ

4.1 ศึกษารายละเอียดของโครงการด้านการบริหาร	59
4.2 ศึกษาและวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ	64
4.3 ศึกษารายละเอียด และกำหนดองค์ประกอบโครงการ	80
4.4 การศึกษาความสัมพันธ์ขององค์ประกอบโครงการ	87
4.4 การวิเคราะห์เนื้อที่ใช้สอย	96

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. วิเคราะห์ผัง และแนวทางในการออกแบบ

5.1 การวางผังบริเวณ

128

5.2 การออกแบบอาคารศาสนสถาน

129

5.3 การจัดระบบสัญญาณของผู้ใช้อาคาร และขยดยาน

131

5.4 สรุปผลการออกแบบ และข้อเสนอแนะ

131

5.5 ภาพถ่ายผลงานออกแบบสถาปัตยกรรม และหุ่นจำลอง

132

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

- ก) คุณค่าของแสง และการควบคุมเรื่องเสียงในอาคารศาสนสถาน
- ข) ปฏิทิน และลำดับเทศกาลประจำปีของคริสเตียน
- ค) ข้อมูลที่เป็นมาตรฐานในการจัดพื้นที่ใช้สอยสำหรับ โบสถ์คริสเตียน โปรเตสแตนท์
- ง) หลักพิจารณาอื่นๆที่ใช้ประกอบการออกแบบ สำหรับองค์ประกอบย่อยต่างๆ
- จ) รายละเอียดโครงการด้านเทคนิค
- ฉ) กฎหมาย และเทศบัญญัติ

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเข้าใจพื้นฐานเกี่ยวกับโครงการ

พระราชโองการของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

เรื่องการถือศาสนา

ข้าพเจ้า พระยาเทพประชุมที่ปรึกษาราชการในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ข้าหลวงใหญ่ซึ่งสำเร็จราชการเมืองนครเชียงใหม่ เมืองนครลำปาง เมืองนครลำพูน ประกาศไว้ให้เจ้านายผู้ใหญ่ผู้น้อยพระยาลาวท้าวแสนแลรายภูร ได้ทราบทั่วกันว่า มีตราพระราชสีห์ โปรดเกล้าโปรดกระหม่อมขึ้นมาถึงข้าพเจ้าฉบับ 1 โจความว่า มีคเคอเดวิกบิชอปิกเคต กงสุลอะเมริกันมีจดหมายมายังข้าพเจ้าพนักงานกรมท้าว หมอแมกมินเวรี หมกซิก ซึ่งอยู่ ณ เมืองเชียงใหม่มีจดหมายไปยังกงสุล อะเมริกันว่า คนที่ถือศาสนาพระเยซูแล้วนั้นจะทำการสิ่งใดมีผู้ขัดขวาง ให้ทำคมาภาษาบ้านเมืองซึ่งเคยถือมาแต่ ก่อนเจ้าพนักงานกรมท้าวได้นำความขึ้นกราบบังคมทูล แก่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้ว จึงมีพระบรมราชโองการมาพระบัณชูล สุรสิงหนาทคำหรัศเหนือเกล้าเหนือกระหม่อมสั่งว่า การศาสนานั้นไม่เป็นที่ขัดขวางสิ่งใดในพระราชแผ่นดิน ผู้ใดเห็นว่าศาสนาใดจะถูกต้งก็ถือตามชอบใจของผู้นั้นผิดลูกก็อยู่ที่แต่ผู้ที่ถือศาสนานั้นเอง ในหนังสือสัญญาแลธรรมเนียมในกรุงเทศฯ ก็ไม่ได้ห้ามปรามคนที่จะถือศาสนา ถ้าผู้ใดเห็นว่าศาสนา พระเยซูดี ก็ให้เขาถือตามชอบใจ เมื่อมีราชการบ้านเมืองต้องใช้ผู้ที่ถือศาสนาพระเยซูนั้นก็ใช้ได้ ศาสนาหาเป็นที่ขัดขวางห้ามปรามในราชการไม่

แต่นี้สืบไปถ้าผู้ใดจะชอบใจถือศาสนาใด ก็ให้ผู้นั้นถือตามใจชอบ อย่าให้เจ้านายพระยาลาวท้าวแสนแลรายภูร ซึ่งเป็นญาติพี่น้องแลญาติมิตรของผู้ที่ถือศาสนาพระเยซูนั้นขัดขวางห้ามปรามการสิ่งใด ซึ่งศาสนาพระเยซูห้ามไม่ให้ถือไม่ให้อำทำ คือให้ไว้สิ่งซึ่งมีทำการงานต่างๆ ในวันอาทิตย์ ก็อย่าให้กลขัดขวางจับให้ถือให้ทำเป็นอันขาด เว้นเสียแต่เป็นการศึกสงคราม แลเป็นการสำคัญจำจะต้องใช้ผู้นั้นในวันอาทิตย์ก็ให้ใช้ได้แต่อย่าให้เป็นการแก่งแย่ง ประการหนึ่ง ถ้าคนที่จะมาทำมาหากินเป็นลูกจ้างชาวอะเมริกันจ้างใช้สอยทำงานก็อย่าให้ขัดขวางห้ามปรามให้เป็นทีหมองหมางทางพระราชไมตรีได้ ถ้าเจ้านายพระยาลาวท้าวแสนแลรายภูร รู้หนังสือแล้ว อย่าให้ล่วงประกาศไปแต่ข้อหนึ่งข้อใดได้เป็นอันขาด ประกาศไว้ ณ 4 13 ๗ 11 ต้า สัมฤทธิศก 11 ศักราช 1240

(ถัดมาจากฉบับเดิมมิได้แต่งเติมแก้ไขอย่างใด)

“เป็นความประสงค์ของเราที่ว่า ประชาชนไม่ว่าเชื้อชาติใด, สัญชาติใด หรือศาสนาใด จะครองชีพอยู่ได้โดยเสรี และเป็นสุขในราชอาณาจักรนี้ ไม่ยอมให้ผู้นั้นผู้ใดลุ่มนึ่งเหยียดหยาม หรือรบกวนผู้อื่น เนื่องจากเหตุที่แตกต่างกันทางศาสนา หรือมีความคิดเห็น, ขนบธรรมเนียม หรือมีความประพฤติแตกต่างกันเป็นอันขาด”

พระราชดำริช ในพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ค.ศ. 1871

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทบาทของมิชชันนารีที่เข้ามาประกาศเรื่องราวของพระเจ้าในประเทศไทย

เดิมทีมีคณะมิชชันนารีหลายคณะเข้ามาในประเทศไทย ตั้งแต่สมัยพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว แต่ส่วนมากไม่สามารถดำรงภารกิจได้อย่างถาวร คงมีแต่คณะมิชชันนารีของคณะอเมริกันเพรสไบทีเรียนที่สามารถปฏิบัติงาน และตั้งมั่นมาได้โดยตลอด

คณะมิชชันนารีกลุ่มนี้ เป็นคณะบุคคลที่มีอิทธิพลมากต่อลักษณะ รูปแบบ และชีวิต ของชุมชนคริสตศาสนิกชนชาวไทยในปัจจุบัน และเป็นแหล่งกำเนิดสภาคริสตจักรในประเทศไทยโดยตรง แต่ทั้งนี้ คณะมิชชันนารีก่อนหน้านี้ก็นับได้ว่ามีความสำคัญ และเป็นผู้บุกเบิกในการวางรากฐานคริสตศาสนาในประเทศไทยเช่นกัน

คณะมิชชันนารีของคณะธรรมการอเมริกันเพรสไบทีเรียนชุดแรกที่เข้ามาจัดคณะธรรมการในประเทศไทยคือ ศาสนาจารย์ วิลเลียม พี. บูแอลล์ และภรรยา แต่ยังไม่สามารถจัดตั้งธรรมการขึ้นได้ จนกระทั่งคณะ มิชชันนารีชุดที่ 2 ที่คณะธรรมการธรรมการฝ่ายต่างประเทศ (Board of Foreign Missions) ส่งมายังประเทศไทยประกอบด้วย ศาสนาจารย์ สตีเฟน แมคดู และภรรยา พร้อมทั้งนายแพทย์ ซามูเอล เรโนลด์ส์ เฮ้าส์ เดินทางเข้ากรุงเทพฯ ในเดือนมีนาคม ค.ศ. 1847 นับเป็นปีที่มีการจัดตั้งคณะธรรมการขึ้นอย่างถาวร ต่อมาในวันที่ 31 สิงหาคม ค.ศ. 1849 คณะมิชชันนารีได้จัดตั้งคริสตจักรแห่งแรกขึ้น เรียกว่า “คริสตจักรเพรสไบทีเรียนที่ 1 กรุงเทพฯ”

การเริ่มงานของคณะธรรมการอเมริกันเพรสไบทีเรียนในประเทศไทย อาจกล่าวได้ว่าเป็นช่วงเวลา และเป็นโอกาสอันดีในการวางรากฐานอย่างถาวร เพราะเป็นช่วงที่การกีดกันอย่างแข็งขันจากผู้ปกครองไทยที่คณะธรรมการอื่นๆ ได้ประสบมาในตอนต้นเริ่มเสื่อมคลายลงไป ประกอบกับคุณความดีด้านการแพทย์ที่นายแพทย์ บลัคเลย์ ได้วางรากฐานเอาไว้ทำให้นายแพทย์ เฮ้าท์ ซึ่งเป็นแพทย์เหมือนกันได้รับการยอมรับจากขุนนาง และเจ้านายชั้นสูงโดยง่าย

นอกจากนี้ในช่วงเวลาดังกล่าว ข้อกีดกันทางการเมืองในการประกาศศาสนาคริสต์ที่มีมาตั้งแต่ต้นได้เสื่อมสลายลงไปด้วย เมื่อพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวเสด็จขึ้นครองราชย์ (ค.ศ. 1851-1868) พระองค์ได้รับการศึกษาวิทยาการแบบตะวันตกจากพวกธรรมทูตตั้งแต่ยังทรงผนวชอยู่ จึงทรงรอบรู้ และวางแนวทางในการบริหารบ้านเมืองเพื่อรับกับสถานการณ์การคุกคามของจักรวรรดินิยมตะวันตกเป็นอย่างดี ทั้งยังทรงเล็งเห็นคุณประโยชน์ของวิทยาการสมัยใหม่ และประโยชน์ที่จะได้รับจากคณะมิชชันนารี ดังนั้นคณะมิชชันนารีจึงได้รับการเชื้อเชิญให้เป็นครูสอนหนังสือในราชสำนักอยู่เสมอ ลักษณะดังกล่าวกลายเป็นสิ่งเกื้อกูลประโยชน์ซึ่งกันและกัน นั่นคือ ในราชสำนักได้รับวิทยาการสมัยใหม่ และในคณะธรรมการก็มีความคล่องตัวในการประกาศคริสตศาสนามากขึ้น

คณะมิชชันนารีมีบทบาทมากมาพร้อมกับประเทศไทยในยุคนี้ ทั้งในราชสำนักและการดำเนินเอกสารนี้เป็นนโยบายการเมืองระหว่างประเทศ เช่น การทำสนธิสัญญาระหว่างไทยกับอังกฤษ (เชลล์สนธิสัญญา) ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เบาว์ริง) ในปี ค.ศ. 1855 และการทำสนธิสัญญาระหว่างไทยกับสหรัฐอเมริกาในปี ค.ศ. 1856 ซึ่งเข้าใจว่าคณะมิชชันนารีมีส่วนช่วยเหลืออยู่มาก นอกจากบทบาท และอิทธิพลในด้านดังกล่าวแล้ว มิชชันนารียังมีบทบาทในด้านอื่นๆอีกเช่น การให้การศึกษา และการให้ความรู้ในด้านวิทยาการต่างๆ เป็นต้น

ภายหลังได้มีการจัดตั้งศูนย์กลางงานพันธกิจขึ้นที่สำเหร่ ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นในการขยายงานพันธกิจออกไป ลักษณะการปฏิบัติงานของคณะกรรมการมิชชันนารีหลัก 3 ประการคือ

1. ด้านการประกาศที่ปฏิบัติโดยตรง เช่น ในสถาบันนัสมัสการ การประกาศในคริสตจักร การประกาศในโรงเรียน การสั่งสอนตามบ้าน และการประกาศตามชุมชน เป็นต้น
2. ด้านการให้การศึกษา ได้แก่การจัดตั้งโรงเรียนของคณะกรรมการ โดยถือเป็นแหล่งอบรมจริยธรรมความเชื่อ มุ่งหวังจะให้ผู้ที่เข้ามาับการศึกษา ได้เรียนรู้เกี่ยวกับเรื่องคริสตศาสนา และกลับใจรับความเชื่อไปในที่สุด นอกจากนี้ยังมีการจัดตั้งโรงเรียนสำหรับสร้างผู้ประกาศโดยเฉพาะเช่นการจัดตั้งโรงเรียนพระคริสตธรรม การอบรมทางศาสนศาสตร์ เป็นต้น
3. ด้านการแพทย์ และอนามัย เป็นวิธีการบริการสังคม เพื่อชักนำผู้คนที่มารู้จักเรื่องราวของคริสตศาสนา และรับเอาความเชื่อใหม่ เช่นการจัดตั้งโรงพยาบาล เป็นต้น

ซึ่งแผนงานทั้ง 3 นี้ถือเป็นแนวทางหลักในการขยายงานพันธกิจตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน นอกเหนือจากนี้ยังมีงานด้านอื่นๆอีก เช่น การจัดตั้งโรงเรียนเพื่อ จัดพิมพ์พระคัมภีร์ ใบบลิว งานข่าวสารของคริสเตียน เป็นต้น และเนื่องจากโครงการนี้เป็นการจัดตั้งคริสตจักร จึงถือได้ว่าเป็นกระบวนการที่อยู่ในแผนงานด้านการประกาศคริสตศาสนาในรูปแบบหนึ่ง สำหรับรายละเอียดของการขยายกิจกรรมด้านการประกาศคริสตศาสนามีดังนี้คือ

- ในปี ค.ศ. 1878 ได้จัดตั้งคริสตจักรที่ 2 ขึ้นในโรงเรียนกุลสตรีวังหลัง
- ในปี ค.ศ. 1896 ได้จัดตั้งคริสตจักรที่ 3 ขึ้นที่ถนนราชวงศ์ (ถือว่าเป็นคริสตจักรจีนแห่งแรกของอเมริกันเพรสไบทีเรียน)
- ในปี ค.ศ. 1902 ได้จัดตั้งคริสตจักรที่ 4 (สืบสัมพันธวงศ์) ขึ้น นับเป็นคริสตจักรแห่งแรกที่สำเร็จขึ้นด้วยกำลัง และศรัทธาของคริสตศาสนิกชนชาวไทย
- ในปี ค.ศ. 1921 ได้มีการย้ายโรงเรียนกุลสตรีวังหลังไปตั้งเป็นโรงเรียนวัฒนาวิทยาลัย
- ในปี ค.ศ. 1922 ได้จัดตั้งคริสตจักรที่ 5 (คริสตจักรวัฒนา) ขึ้น
- ในปี ค.ศ. 1932 ได้มีการแบ่ง คริสตจักรจีน ที่ถนนราชวงศ์ออกเป็น 2 คริสตจักร คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไมออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า

คริสตจักรที่ 6 (คริสตจักรสาทร) และคริสตจักรสะพานเหลือง

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวความคิดหลักของการจัดตั้งคริสตจักรขึ้นในประเทศไทย

จากข้อมูลที่ได้กล่าวไว้ข้างต้นพอจะสรุปได้ว่า Main Concept ของคริสเตียนไม่ว่าจะเป็น การประกาศศาสนาโดยตรง, การให้การศึกษา หรือการบริการทางการแพทย์ ซึ่งถือเป็นภารกิจหลัก ของคริสเตียนในประเทศไทย ล้วน “มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศเรื่องราวของพระเจ้า” แทบทั้งสิ้น ซึ่งดูเหมือนว่าวิธีการประกาศศาสนาโดยการจัดตั้งคริสตจักรจะเป็นวิธีที่เห็นผลชัดเจน และตรงเป้าหมายมากที่สุด คริสเตียนทุกคนจะให้ความสำคัญกับการประกาศเรื่องราวของพระเจ้า โดยถือเป็นภารกิจหลักที่พระเจ้าได้เรียกใช้ การที่มีคริสเตียนเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคนถือว่าเป็นเรื่องที่มีความหมายมาก โดยเฉพาะในประเทศที่ห่างไกลกับเรื่องของพระเจ้า ดังนั้นคริสเตียนจึงให้ความสำคัญมากกับการพยายามจัดตั้งคริสตจักรในประเทศไทย ซึ่งถือว่าเป็นประเทศที่ห่างไกลเรื่องราวของพระเจ้าอีกประเทศหนึ่ง

รูปแบบของโครงการ

โครงการ ศูนย์คริสตจักรสัมพันธ์แห่งประเทศไทย เป็นโครงการที่เสนอแนวรูปแบบใหม่ ของคริสตจักรไทยในอนาคต กล่าวคือ เป็นการที่จะรวมเอาองค์ประกอบต่างๆทางคริสเตียนมาจัดรวมไว้ในที่เดียว ในลักษณะที่เป็น Complex ของคริสเตียน โดยที่มีสภาคริสตจักรในประเทศไทย และคริสตจักรที่ 4 สืบสัมพันธ์วงศ์ เป็นหน่วยงานหลักในโครงการ และมีหน่วยงานย่อยอื่นๆเป็นหน่วยงานเสริม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้โครงการได้อย่างครบวงจร อีกทั้งยังเป็นโครงการที่เสนอแนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงกับโครงการเดิมในปัจจุบันด้วย

หมายเหตุ โครงการ Complex ของคริสเตียนในลักษณะนี้ เป็นโครงการที่ได้มีการจัดสร้างขึ้นแล้ว ในต่างประเทศ เช่น หลายประเทศในทวีปยุโรป, อเมริกา, ออสเตรเลีย, เกาหลี เป็นต้น ส่วนใหญ่ประเทศเหล่านี้จะมีประชากรคริสเตียนหนาแน่นกว่าประเทศไทยมาก ซึ่งจะเห็นได้ว่าโครงการในลักษณะนี้สามารถเชิญชวนผู้คนให้เข้าไปใช้โครงการได้ดี และมีประสิทธิภาพมากกว่ารูปแบบของโครงการที่มีอยู่ในปัจจุบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิใช่สัญญาใดหน้าไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 ความเป็นมาของโครงการ

การเกิดคริสตจักรในประเทศไทยเริ่มขึ้นในสมัยที่มิชชันนารีนิกาย โปรเตสแตนต์ จากทวีปยุโรปเป็นผู้บุกเบิกเดินทางเข้ามาในประเทศไทยเมื่อปี ค.ศ.1828 ซึ่งถือว่าเป็นปีเริ่มต้นแห่งกิตติคุณของพระเยซูคริสต์ในประเทศไทย ซึ่งต่อมาก็ได้มีคณะอเมริกันแบปติสต์ คณะเพรสไบทีเรียน คณะอีแอสเทิร์น เมธอดิสต์ และคณะอื่นๆทยอยเข้ามาในประเทศไทยในคอนหลังๆ ในปี ค.ศ. 1934 โดยความเห็นชอบของมิชชัน และผู้นำไทยได้ก่อตั้ง “สภาคริสตจักรในสยาม” ขึ้น ต่อมาในปี ค.ศ.1940 ได้เปลี่ยนชื่อเป็น “สภาคริสตจักรในประเทศไทย” เมื่อเริ่มตั้งสภาคริสตจักรฯนั้นมีสมาชิกประมาณ 9,000 คน มี 7 ภาค พระเจ้าได้ทรงนำและอวยพระพรแก่สภาคริสตจักรฯตลอดมา จนในปัจจุบันสภาคริสตจักรในประเทศไทยได้แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 18 ภาคมีสมาชิกประมาณ 69,000 กว่าคน มีคริสตจักร หมวด ศาสนาธรรม รวมทั้งหมดประมาณ 600 กว่าแห่ง มีกองอำนวยการ และหน่วยงานต่างๆอีกหลายหน่วยงาน รวมถึงครอบครัวของมิชชันนารีที่เข้ามาทำพันธกิจอยู่ภายใต้สภาคริสตจักรฯอีกเป็นจำนวนมาก

เนื่องจากการที่กิจการของคริสเตียนในประเทศไทยได้เจริญเติบโตขึ้นมากในช่วงเวลาเพียงไม่กี่ปีเป็นผลให้เกิด คริสตจักร ศาสนาธรรม ตลอดจนหน่วยงานต่างๆขึ้นมามากมายมีขนาดเล็กบ้างใหญ่บ้าง กระจุกกระจายอยู่ทั่วทุกภูมิภาคของประเทศ โดยจะอยู่ภายใต้การดูแลของสภาคริสตจักรในประเทศไทย ซึ่งมีศูนย์กลางอยู่ที่กรุงเทพฯ ซึ่งถือว่าเป็นจังหวัดที่มีความหนาแน่นของชุมชนคริสเตียนมากที่สุด คือมีจำนวนคริสตจักรรวม 105 คริสตจักร และมีสมาชิกรวม 18,000 คน (จากข้อมูลปี ค.ศ. 1990) เนื่องจากการขยายตัวของประชากรคริสเตียนเป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรุงเทพฯ ทำให้เกิดปัญหาของการที่มีพื้นที่ใช้สอยไม่เพียงพอกับจำนวนของคริสเตียนที่เพิ่มมากขึ้น ซึ่งปัญหานี้ นับว่าเป็นปัญหาที่สำคัญที่สุดที่คริสตจักรในกรุงเทพฯกำลังเผชิญอยู่

คริสตจักรที่ 4 สืบสัมพันธ์วงศ์ก็เป็นอีกคริสตจักรหนึ่งในกรุงเทพฯซึ่งเกิดปัญหาการขาดแคลนพื้นที่ที่จะรองรับการเพิ่มจำนวนของคริสเตียนเช่นเดียวกัน เนื่องจากในสมัยแรกๆที่สร้างคริสตจักรนี้ขึ้นมีเหตุผลเพียงเพื่อรองรับสมาชิกที่เป็นมิชชันนารี และครอบครัวคริสเตียนที่เป็นคนไทยซึ่งมีจำนวนน้อยมาก โดยจะเห็นได้จากตัวโบสถ์ที่จุคนได้ประมาณ 60-80 คน ซึ่งในปัจจุบันนี้ไม่เพียงพอต่อจำนวนสมาชิกในโบสถ์ที่เพิ่มขึ้นประมาณ 3 เท่าของความจุเดิมคือประมาณ 240 คนแล้วในวันนมัสการปกติ ยิ่งถ้าในช่วงวันเทศกาลสำคัญจำนวนผู้ที่เข้ามานมัสการอาจจะเพิ่มขึ้นถึง 300-350 คน ซึ่งทางคริสตจักรเองมักแก้ปัญหาโดยการเพิ่มรอบนมัสการ หรือใช้ที่ของโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนเป็นสถานที่ประกอบศาสนกิจแทน ซึ่งนอกจากปัญหาเรื่องพื้นที่ใช้สอยซึ่งถือเป็นปัญหาหลักแล้ว ทางคริสตจักรเองยังมีความจำเป็นอื่นๆอีกซึ่งส่งผลให้เกิดแนวความคิดที่จะจัดสร้างคริสตจักรที่ 4 สืบสัมพันธ์วงศ์ขึ้นมาใหม่ เพื่อใช้ในการประกาศเรื่องราวของพระคริสต์และถวายเป็นงานทางศาสนกิจให้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เฉพาะในเขตที่ก่อขึ้นมา เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เนื่องจากความจำเป็นที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้นทำให้ทราบถึงปัญหา และสภาพการที่เกิดขึ้น โดยสามารถสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นข้อๆ ได้ดังนี้

1. ปัญหาความคับแคบของอาคารเดิม เนื่องมาจากการที่จำนวนสมาชิก และผู้ที่ต้องการ รู้จักพระเจ้าโดยผ่านทางคริสตจักรมีมากขึ้นเรื่อยๆ ในขณะที่ขนาดของคริสตจักรยังเท่าเดิม และการที่จะไปจัดตั้งคริสตจักรขึ้นใหม่ในที่อื่น ก็คงไม่สามารถแก้ปัญหานี้ได้ เพราะชุมชนผู้ที่รับเชื่อไม่ได้เคลื่อนย้ายตามไป ดังนั้นทางสภาคริสตจักรจึงมีความเห็นที่จะจัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยเอาองค์กรสภาคริสตจักรเข้าไปเป็นส่วนหนึ่งในโครงการด้วย เพื่อเป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์ในการประกาศพระวจนะของพระเจ้าให้เด่นชัดขึ้น
2. เนื่องจากโบสถ์สี่สัณห์รังสรรค์ เป็นโบสถ์ไม้สักที่สร้างขึ้นในสมัยแรกของคริสเตียนโปรเตสแตนต์ (ราวปี ค.ศ. 1902) นับได้ว่าเป็นโบสถ์ที่เก่าแก่ที่สุดที่สร้างโดยคริสเตียนที่เป็นคนไทยในประเทศไทย ซึ่งถือว่าเป็นอาคารที่ควรค่าแก่การอนุรักษ์ จึงน่าจะมีการปรับปรุงหน้าที่ใช้สอยภายในให้สอดคล้องกับอายุของโบสถ์ ซึ่งเดิมใช้เป็นหอประชุมขนาดใหญ่ ที่ต้องรองรับคนเป็นจำนวนมากในทุกๆ สัปดาห์ (ซึ่งอาจจำเป็นต้องสร้างโบสถ์หลังใหม่ขึ้นใช้แทนโบสถ์หลังเก่า)
3. ปัญหาการขาดองค์ประกอบที่จำเป็นในการประกาศ เช่น สถานที่สำหรับการเรียน การสอนพระคัมภีร์, สถานที่สำหรับศึกษา และค้นคว้าเรื่องราวทางศาสนศาสตร์, สถานที่จัดประชุม, สถานที่สำหรับพักอาศัยในกรณีที่มีการจัดอบรมศิษยาภิบาล (มีทุกเดือน) หรือในการพักผ่อนของอนุชนคริสเตียนจากต่างจังหวัด เป็นต้น ซึ่งทั้งหมดนี้ถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการช่วยพัฒนาชีวิตฝ่ายจิตวิญญาณของคริสเตียนให้เจริญเติบโตขึ้น อีกทั้งยังเป็นการใช้เวลาว่างของเยาวชนคริสเตียนในทางที่ถูกต้องด้วย
4. ปัญหาการขาดความเด่นชัดและความน่าสนใจในตัวสถาปัตยกรรมของสภาคริสตจักรฯ ซึ่งในความเป็นจริงแล้ว สภาคริสตจักรฯ ถือเป็นองค์กรใหญ่ทางศาสนาคริสต์องค์กรหนึ่งที่มิบทบาทการทำงานพันธกิจควบคู่มากับคริสตจักรสี่สัณห์รังสรรค์ ซึ่งในปัจจุบันทางสภาคริสตจักรฯ เองก็มีโครงการที่จะจัดสร้างสภาคริสตจักรฯ ขึ้นมาใหม่ จากเดิมที่เป็นห้องแถว 3 ชั้นที่มีอายุการใช้งานมานานกว่า 70 ปีแล้วประกอบกับที่ตั้งของทั้งสองหน่วยงาน อยู่ในตำแหน่งที่สามารถจัดสร้างเป็นโครงการเดียวกันได้ (ดังจะกล่าวรายละเอียดในบทที่ 3 เรื่องการกำหนดที่ตั้งโครงการ) ดังนั้นโครงการนี้จึงเป็นการรวมเอาหน่วยงานทั้งสองนี้เข้าไว้ด้วยกัน โดยที่การบริหารงานของแต่ละหน่วยงานยังคงเหมือนเดิม และอาจมีการเสริมองค์ประกอบบางอย่างเพื่อความเหมาะสมของโครงการ

สรุป

โครงการนี้จึงเป็นการศึกษาปัญหา และหาวิธีหรือแนวทางการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงกับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารสภาพการณ์ของคริสตจักรที่ 4 สี่สัณห์รังสรรค์ และสภาคริสตจักรฯ ในปัจจุบันนี้ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 วัตถุประสงค์ของการศึกษาโครงการ

ในการศึกษาโครงการนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาและออกแบบงานสถาปัตยกรรมประเภทอาคารทางศาสนา โดยเป็นอาคารทางศาสนาของคริสเตียน นิกายโปรเตสแตนต์ ซึ่งประเด็นสำคัญที่จะทำการศึกษาจะอยู่ในลักษณะของการถ่ายทอดเรื่องราวที่เป็นนามธรรม คือเรื่องราวทางด้านคติความเชื่อของคริสเตียน ให้ออกมาเป็นเรื่องราวที่จับต้องได้ในลักษณะของรูปธรรม คือเป็นรูปแบบของงานสถาปัตยกรรมนั่นเอง โดยที่มีปัญหาภายนอกอื่นๆเป็นปัจจัยเสริมในการศึกษา เพื่อให้งานที่ออกมามีลักษณะที่ใกล้เคียงความเป็นจริงมากที่สุด โดยสามารถแยกความมุ่งหมายที่จะศึกษาออกเป็นข้อๆได้ดังต่อไปนี้

1. เพื่อศึกษาถึงแนวความคิด การกำหนดรูปแบบ และองค์ประกอบทางสถาปัตยกรรมที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะของศาสนสถานคริสเตียนนิกายโปรเตสแตนต์ในประเทศไทย
2. เพื่อศึกษาถึงลักษณะ ส่วนประกอบ และโครงสร้างที่เหมาะสม สำหรับอาคารประเภทศาสนสถานของคริสเตียนในประเทศไทย
3. เพื่อศึกษารูปแบบขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม และพิธีกรรมของคริสชน หรือคริสเตียนชาวไทยที่มีการสั่งสมสืบต่อกันมาเป็นเอกลักษณ์ ซึ่งต่างไปจากคริสเตียนในส่วนอื่นๆของโลก
4. เพื่อศึกษาการจัดการความสัมพันธ์ของกลุ่มอาคาร ที่เป็นศูนย์กลางในการประกอบศาสนกิจ อารยแพร่ และการศึกษาพระคริสต์ธรรม รวมไปถึงการศึกษาพฤติกรรมการใช้อาคารทางศาสนาของผู้ใช้กลุ่มต่างๆ และแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต
5. เพื่อศึกษาการจัดวางองค์ประกอบทางสถาปัตยกรรมในแง่ทัศนวิทยา ซึ่งขึ้นอยู่กับมุมมอง และระยะการมองที่เปลี่ยนไป โดยจะส่งผลต่อการมองเห็นที่ต่างกัน
6. เพื่อศึกษารูปแบบวิธีการเปิดช่องเปิด (Voids) และวิธีการนำแสงเข้ามาใช้ ให้เป็นส่วนประกอบที่มีคุณค่าในงานสถาปัตยกรรม
7. เพื่อศึกษาเทคโนโลยีทางอาคารสมัยใหม่ ที่เหมาะสมกับรูปแบบของโครงการ ทั้งทางด้านโครงสร้าง งานระบบ และอุปกรณ์ประกอบอาคาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 วัตถุประสงค์ของโครงการ

ในการจัดทำโครงการศูนย์คริสตจักรสัมพันธ์ฯ ขึ้น มีวัตถุประสงค์หลายประการแบ่งเป็นหัวข้อได้ดังนี้

- 3.1 เพื่อใช้เป็นสถานที่ที่ใช้ในการนมัสการพระเจ้า และใช้สำหรับการประกอบพิธีกรรมทางศาสนาในเทศกาลสำคัญต่างๆ โดยมีความสามารถในการรองรับจำนวนคริสเตียนที่เพิ่มมากขึ้นด้วย
- 3.2 เพื่อรวมองค์กร หน่วยงานต่างๆ ทางศาสนา ให้อยู่ในกลุ่มอาคารเดียวกันในลักษณะที่เป็น Complex ของชุมชนคริสเตียน
- 3.3 เพื่อเป็นการอนุรักษ์อาคารที่มีคุณค่าทางศาสนาคริสต์เอาไว้
- 3.4 เพื่อใช้เป็นสถานที่สำหรับเผยแพร่ศาสนาในรูปแบบต่างๆ
- 3.5 เพื่อใช้เป็นที่พักประชุมสัมมนาพิเศษขององค์กรหรือหน่วยงานในสภาคริสตจักรฯ
- 3.6 เพื่อใช้เป็นส่วนจัดการเรียนการสอนสำหรับเยาวชน และอนุชนคริสเตียน
- 3.7 เพื่อใช้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้า อ้างอิง เรื่องราวทางศาสนศาสตร์แก่ผู้สนใจ
- 3.8 เพื่อใช้เป็นสถานที่ในการทำกิจกรรม และพักผ่อนหย่อนใจของชุมชนคริสเตียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.5 ขอบเขตของโครงการ

เนื่องจากโครงการนี้เป็นโครงการเกี่ยวกับการจัดตั้งอาคารศาสนสถาน ในลักษณะที่เป็น Complex ซึ่งเป็นการรวมเอาองค์ประกอบที่จำเป็นหลายๆอย่างสำหรับคริสเตียน มารวมไว้ด้วยกัน โดยมีแนวความคิดหลักในการที่จะส่งเสริมการประกาศเรื่องราวของพระคริสต์ ในรูปแบบ และสื่อที่ต่างกัน โดยองค์ประกอบที่เกิดขึ้นในโครงการจะได้อาจมาจากการวิเคราะห์ผู้ใช้โครงการเป็นหลัก

โดยผู้ศึกษามีจุดมุ่งหมายเน้นในการวิเคราะห์ถึงปัญหาต่างๆ รวมถึงการแก้ปัญหาทางสถาปัตยกรรม โดยยึดเอาความรู้ระดับปริญญาตรีสถาปัตยกรรมศาสตร์เป็นเกณฑ์ เพื่อที่จะมิให้เกิดความสับสนในการนำเสนอโครงการ จึงได้กำหนดขอบเขตของโครงการดังต่อไปนี้

องค์ประกอบหลักของโครงการ

1. ส่วนที่เป็นหอประชุม (โบสถ์) ใช้ในกรนมัสการ และประกอบพิธีกรรมทางศาสนา
2. ส่วนบริหารงานของสภาคริสตจักรในประเทศไทย

องค์ประกอบย่อยของโครงการ

1. ส่วนตัวโบสถ์เดิมที่จะทำการอนุรักษ์ไว้ ซึ่งอาจต้องมีการเปลี่ยนหรือปรับการใช้งานเพื่อความเหมาะสมกับสภาพเดิมของอาคาร
2. ส่วนแยกแผ่คริสตศาสนาในรูปแบบต่างๆ (ห้องสมุด, ห้องดนตรี ฯลฯ)
3. ส่วนห้องเรียนสำหรับคริสตชน
4. ส่วนที่พักสำหรับรองรับกิจกรรมการอบรมและการสัมมนาต่างๆที่จัดมีขึ้นเป็นประจำในคริสตจักร
5. ส่วนลานประกอบกิจกรรม
6. ส่วนบริการอื่นๆ (โรงอาหาร, ร้านหนังสือคริสเตียน ฯลฯ)
7. ส่วนจอดรถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

การศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับโครงการ

2.1 การศึกษา และวิเคราะห์ที่มาของความต่างกัน

ของรูปแบบทางสถาปัตยกรรมระหว่างคริสต

ศาสนานิกายโรมันคาทอลิก กับคริสตศาสนา

นิกายโปรเตสแตนต์

เนื่องจากในอดีต คริสเตียนไม่ได้มีการแบ่งแยกออกเป็นหลายความเชื่อ หลายนิกายอย่าง
ในปัจจุบัน ความเชื่อของคริสเตียนในยุคแรกยังเต็มไปด้วยรูปแบบ และแนวทางเดียวกัน แต่เนื่อง
จากปัจจัยภายใน และภายนอกหลายประการ ทำให้รูปแบบ และความเชื่อของคริสเตียนหักเหไป
จากเดิม ฉะนั้นการที่จะมาทำความเข้าใจกับหลักข้อเชื่อที่ต่างกัน หรือหลักเหตุผลที่ทำให้
คริสเตียนแตกออกเป็นหลายนิกาย หรือแม้แต่นิวทอนของแต่นิกาย (ซึ่งในที่นี้จะกล่าวถึงเพียง
ข้อแตกต่างของนิกายโรมันคาทอลิก กับ นิกายโปรเตสแตนต์ ซึ่งถือว่าเป็น 2 นิกายที่มีความชัดเจน
เท่านั้น) จึงน่าจะมีความสำคัญต่อการออกแบบในทางสถาปัตยกรรม ดังนั้นในหัวข้อนี้จะกล่าว
ถึง มูลเหตุแห่งความเชื่อ ข้อขัดแย้ง และรูปแบบของสถาปัตยกรรม เพื่อใช้เป็นบรรทัดฐานใน
การออกแบบอาคารศาสนสถาน

การวิเคราะห์เหตุผลของการแยกตัวออกมาของคริสเตียนนิกายโปรเตสแตนต์

เดิมทีคริสตศาสนาไม่มีการแบ่งแยกออกเป็นนิกายต่างๆเหมือนในปัจจุบัน โดยที่คริสเตียน
ในยุคแรก (ประมาณปี ค.ศ. 100 - 400) ถือว่าเป็นยุคของการประกาศข่าวประเสริฐ และเรื่อง
ราวของพระเจ้าอย่างแท้จริง แม้ว่าคนที่เข้ามาเป็นคริสเตียนในยุคนั้น (ในสมัยพระเยซูคริสต์) จะ
ถือว่ามีศีลคอกฎหมายบ้านเมือง เพราะในสมัยนั้นอยู่ในการปกครองของอาณาจักรโรมันซึ่งมีรูปแบบ
การปกครองที่มีกษัตริย์เป็นใหญ่เปรียบเหมือนสมมุติเทพ ซึ่งขัดต่อหลักข้อเชื่อของคริสเตียน ที่ว่ามี
พระเจ้าเพียงองค์เดียว ดังนั้นในยุคแรกผู้ที่เป้นคริสเตียนจึงถูกกวาดล้างโดยทหารโรมัน แต่อย่าง
ไรก็ตามในยุคแรกนี้ถือว่าเป็นยุคที่คริสเตียนมีการขยายตัวมากที่สุดช่วงหนึ่ง และถือว่าเป็นยุคของ
“ คริสเตียนแท้ ”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การหลบซ่อนยังมีอยู่เรื่อยมา จนกระทั่งถึงสมัยของกษัตริย์ “คอนสแตนติน” (ค.ศ. 312) ซึ่งได้กลับใจใหม่มาเชื่อในพระเจ้า และได้สถาปนาศาสนาคริสต์เป็นศาสนาประจำอาณาจักรโรมัน ในยุคที่ศาสนาคริสต์เฟื่องฟูอยู่ในอาณาจักรโรมันนี้เองทำให้เราเรียกคริสเตียนในคอนันั้น และต่อมาว่าเป็นคริสเตียน โรมันคาทอลิก ซึ่งในสมัยนั้นยังไม่มีแบ่งแยกทางความเชื่อออกเป็นนิกายต่างๆ ทุกคนที่เป็นคริสเตียนล้วนเป็นโรมันคาทอลิกทั้งสิ้น เนื่องจากการได้รับการยอมรับจากกษัตริย์โรมันนี้เองทำให้จำนวนของคริสเตียนเพิ่มมากขึ้นเรื่อยๆ แต่จำนวนของคริสเตียนแท้ไม่ได้เพิ่มขึ้นเท่าไรเลย การที่ไม่มี การต่อต้านจากภายนอกเป็นเหตุให้คริสเตียนอ่อนแอหลงมีความเชื่อที่ไม่เข้มแข็งเท่าสมัยที่มีการต่อต้านจากกษัตริย์โรม เริ่มมีความเชื่อที่ผิดๆ เช่น มีการสถาปนาเจ้าอธิการประจำตำบลเพื่อปกครองคริสตจักร การเชื่อว่าพิธีต่างๆมีอำนาจพิเศษ เป็นต้น

การล่มสลายของอาณาจักรโรมันในช่วงปี ค.ศ. 400 - 1000 เป็นจุดเริ่มต้นของช่วงที่เรียกว่า “ยุคมืด” ซึ่งเป็นช่วงที่คริสตศาสนาถูกทำลายทิ้งใน อังกฤษ สกอตแลนด์ และส่วนอื่นๆที่เป็นของอาณาจักรโรมันเดิมเกือบทั้งหมด คริสตจักรในสมัยนั้นยังงิ่งกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นเพราะเวลานั้นอาณาจักรโรมันได้เชื่อถือในคริสตศาสนา จึงไม่น่าถูกทำลายเช่นนั้น โรมอยู่รอดมาหลายร้อยปี ตอนที่เปโตรวรรดิซึ่งปราศจากพระเจ้า แต่เมื่อมากลับใจมาเป็นคริสเตียนกลับถูกทำลายลงอย่างราบคาบ คริสเตียนหลายคนไม่สามารถเข้าใจในสิ่งที่เกิดขึ้นได้เลย แต่มีคริสเตียนคนหนึ่งชื่อว่า “อ็อกัสติน” ยังคงเชื่อว่าทั้งหมดนี้เป็นแผนงานของพระเจ้า และได้เขียนหนังสือออกมาเล่มหนึ่งชื่อว่า นครของพระเจ้า (City of God) มีตอนหนึ่งในหนังสือเล่มนี้กล่าวว่า

“...คือแล้วนครซึ่งปราศจากพระเจ้าอัปปางลง เพราะบัดนี้นครของพระเจ้าสามารถเข้ามาแทนที่ได้... คือแล้วที่อาณาจักรแห่งโลกนี้มาถึงที่สิ้นสุด เพราะ ณ บัดนี้อาณาจักรแห่งสวรรค์จะถูกสถาปนาขึ้น”

สิ่งที่เขาเขียนแสดงให้เห็นถึงความหวังใจ และเชื่อว่าถึงแม้อาณาจักรของมนุษย์จะสูญสิ้นไปแต่อาณาจักรของพระเจ้ายังคงดำเนินต่อไป แต่อย่างไรก็ตามยังมีคริสเตียนหลายคนตีความหมายของคำว่า “อาณาจักรของพระเจ้า” ผิดไป จนกระทั่งในที่สุดคริสตจักรในสมัยนั้นได้ประกาศว่าถ้ามันเป็นความจริง คริสตจักรก็น่าจะเป็นราชอาณาจักรใหม่ของโลกนี้ ผลลัพธ์อีกประการหนึ่งที่มีความมาก็คือ เจ้าอธิการคริสตจักรเลื่อนตำแหน่งขึ้นเป็นจักรพรรดิ

สมัยนั้นมีการโต้แย้งถึงคำว่า “สันตะปาปา” ที่มีความหมายว่า “บิดา” ถึงแม้พระเยซูจะได้เคยสอนไว้ว่า “อย่าเรียกผู้ใดในโลกว่าเป็นบิดา เพราะท่านมีบิดาแต่ผู้เดียวคือผู้ทรงสถิตย์ในสวรรค์”

(มัทธิว 23:9) แต่อย่างไรก็ตามคำว่า “สันตะปาปา” หรือ “บิชอป” หรือ “คุณพ่อ” ก็ยังเป็นคำ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ใช้เรียกผู้นำของคริสตจักรในสมัยนั้น จนกระทั่งมีการประกาศจากกรุงโรมว่า ผู้ที่มีสิทธิถูกเรียกว่า “สันตะปาปา” ใต้นั้นมีเพียงผู้เดียว คือ เจ้าอธิการในกรุงโรม เท่านั้น แต่มีข้อน่าสังเกตคือ สันตะปาปา รับเอาบรรดาศักดิ์ และเสื้อคลุมจากจักรพรรดิโรมันไปใช้ บรรดาศักดิ์ของเขาคือ ปอนทิเฟกซ์ แมกซิมัส (Pontifex Maximus) ซึ่งเคยเป็นตำแหน่งของจักรพรรดิโรมันมาก่อน

การยกตนเสมือนกษัตริย์ทำให้ สันตะปาปา (ผู้นำทางศาสนา) ที่สิทธิอำนาจประหนึ่งผู้นำประเทศ สงครามการแย่งชิงอำนาจระหว่าง กษัตริย์ กับ ผู้นำทางศาสนาจึงเกิดขึ้นหลายครั้งในยุค นั้น การเมืองกับศาสนาเริ่มปะปนกัน เช่น การที่กษัตริย์มีคำสั่งไม่ให้บาทหลวงแต่งงานเพื่อรักษา พรหมจรรย์ ซึ่งยังถือเป็นกฎเกณฑ์ตราบเท่าทุกวันนี้ หรือการที่สันตะปาปามีความเห็นที่จะแย่งชิงดินแดนศักดิ์สิทธิ์คืนจากมุสลิม (สงครามครูเสด) เป็นต้น

การมีสิทธิขาดในทางการปกครองนี้เอง ทำให้ผู้นำทางศาสนาพยายามรักษาอำนาจนี้ไว้โดย มีการประทับประครองระบบสันตะปาปาให้คงอยู่ มีความเชื่อว่า คริสตจักรเป็นพระคริสต์ ทำให้ สถานภาพของสันตะปาปาต่างจากมนุษย์ธรรมดาทั่วไป ซึ่งทุกวันนี้โรมันคาทอลิกยังเชื่อเช่นนั้น อยู่ (ในโปรเตสแตนต์เชื่อว่าคริสตจักรเป็นเพียงที่นมัสการ ที่เผยแพร่วรรณกรรมพระกิตติคุณของ พระคริสต์ อยู่ใน การทรงนำขององค์พระคริสต์ แต่ไม่ใช่องค์พระคริสต์)

ตลอดยุคกลางนับตั้งแต่ปี ค.ศ. 1000 - 1500 มีคนลุกขึ้นต่อต้านสถาปนาการของคริสตจักร คิงกล่าวกันว่าไม่ถูกต้อง พระเยซูไม่ได้สอนเช่นนั้น ซึ่งทำให้กลุ่มคนเหล่านี้ถูกต่อต้านขับไล่ออกจาก องค์การทางศาสนา หนึ่งในกลุ่มคนที่ต่อต้านรูปแบบของคริสตจักรในสมัยนั้นคือ มาร์ติน ลูเธอร์ เขาเป็นผู้ที่ศึกษาอย่างจริงจังเกี่ยวกับพระวจนะของพระเจ้า เขาค้นหาวางถ้อยคำ และสังเกตว่า พระคัมภีร์ไม่ได้สอนให้อธิษฐานกับ นางมารีย์ หรือนักบุญคนใด ไม่มีเครื่องบูชาสัตถุ และรูปเคารพ ไม่มีที่ฝึกกรรมกายเพื่อล้างความผิด ซึ่งทุกอย่างเป็นเพียงการปฏิบัติขึ้นเองในลักษณะ ของประเพณี ซึ่งจากเหตุผลดังกล่าวทำให้ มาร์ติน ลูเธอร์ คิดที่จะปฏิรูปศาสนาเสียใหม่โดยยึด พระคัมภีร์เป็นหลัก เป็นการกลับไปสู่ยุคแรกๆของคริสเตียนอีกครั้งหนึ่ง ในยุคที่มนุษย์มีความ สัมพันธ์กับพระเจ้าแบบคริสเตียนแท้ๆ ซึ่งทำให้เกิดความไม่พอใจต่อผู้นำทางศาสนาในสมัยนั้น และกล่าวหาว่าคนพวกนี้เป็นคนที่ทำให้คริสตจักรโรมันคาทอลิก เกิดการแตกแยก และเรียกกลุ่ม คนที่มีความเชื่อเช่นนี้ว่าพวก โปรเตสแตนต์ หมายถึงพวกต่อต้าน หรือพวกคัดค้าน

คริสตศาสนานิกาย โปรเตสแตนต์ เจริญเติบโตขึ้นอย่างมากคือหลังจากสมัยของมาร์ติน ลูเธอร์ ประมาณ 60 ปี คือ ในประมาณปี ค.ศ. 1580 คริสตศาสนานิกายโปรเตสแตนต์ ได้แพร่ไป ทั่วเยอรมันส่วนใหญ่ ไปถึงเดนมาร์ก นอร์เวย์ สวีเดน กับสวิตเซอร์แลนด์ส่วนใหญ่ ห้างบางส่วนของฝรั่งเศส และอังกฤษบางแห่ง ส่วนประเทศไอร์แลนด์ ยังเป็นคาทอลิกเช่นเดียวกับสเปน อิตาลี ออสเตรีย บางแห่งในสวิตเซอร์แลนด์ เยอรมัน และส่วนใหญ่ของฝรั่งเศส สามร้อยปีต่อมาเขต

แบ่งศาสนานี้ยังคงเหมือนเดิม แม้กระทั่งทุกวันนี้ก็ยังคงไม่แตกต่างกันเท่าไรนัก ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อแตกต่างระหว่างคาทอลิก กับโปรเตสแตนต์

เนื่องจากมูลเหตุดังที่ได้กล่าวมาแล้วนั้นเป็นเหตุผลที่ทำให้พวก โปรเตสแตนต์ แยกตัวออกมาจากพวก คาทอลิก โดยที่ยังมีความเชื่อหลักๆเหมือนกันที่ว่า พระเยซูคริสต์เป็นพระเจ้าผู้ช่วยให้รอด และการประกาศเรื่องราวของพระคริสต์ถือเป็นหน้าที่ที่สำคัญที่สุดของคริสเตียน แต่อย่างไรก็ตาม ยังมีหลักความเชื่อบางอย่างที่ไม่เหมือนกัน ซึ่งถือหลักความเชื่อที่ต่างกันนี้เป็นชนวนที่สำคัญที่ทำให้คริสเตียน โปรเตสแตนต์แยกตัวออกมาจากคริสเตียนคาทอลิก หลักข้อเชื่อที่ต่างกันนี้ที่เห็นได้ชัดเจนที่สุดมี 7 ข้อดังนี้

1. คาทอลิกเชื่อว่า พิธีศักดิ์สิทธิ์มี 7 อย่าง ในขณะที่โปรเตสแตนต์เชื่อว่าน่าจะมีเพียง 2 พิธี เท่านั้น คือพิธีบัพติศมา และพิธีมหาสนิท
2. คาทอลิกเชื่อว่า การบูชาพระแม่มารีย์ และนักบุญต่าง ๆ นั้น ถือเป็นเรื่องที่ถูกต้อง และสมควรกระทำอย่างยิ่ง ส่วนโปรเตสแตนต์เชื่อว่า นางมารีย์ และนักบุญต่างๆ เป็นเพียงคนธรรมดาที่พระเจ้าเลือกใช้ในแผนงานของพระองค์เท่านั้น จึงไม่มีการอธิษฐานกับนางมารีย์ หรือนักบุญคนใด
3. คาทอลิกเชื่อว่า ประเพณีเป็นพระวาระของพระเจ้า เท่ากับพระคัมภีร์ และยังได้มีการยอมรับหนังสือเพิ่มขึ้นอีกชุดหนึ่งคือ อะโพคริฟฟา (วรรณกรรมที่ซ่อนเร้น) ให้เป็นส่วนหนึ่งในพระคัมภีร์ด้วย ซึ่งทางโปรเตสแตนต์ไม่เชื่อเช่นนั้น แต่มีความคิดที่ว่า ประเพณีจะต้องตามหลังพระวาระของพระเจ้า ไม่ใช่เป็นพระวาระของพระเจ้า เพราะฉะนั้นจึงไม่มีการเพิ่มเติมใดๆในพระคัมภีร์ของโปรเตสแตนต์
4. คาทอลิกเชื่อว่า การลบล้างบาปหลังความตายยังมีอยู่
5. คาทอลิกเชื่อว่า การช้อกขบาป และการอธิษฐานค่อปชญาวิบัติ เป็นสิ่งที่ถูกต้อง และได้กุศล ซึ่งทางโปรเตสแตนต์เชื่อว่าเป็นการผิดค่อขอบัญญัติของคริสเตียน
6. คาทอลิกเชื่อว่า สันตะปาปามีอำนาจสิทธิขาดในการปกครองคริสตจักรในลักษณะของรูปปิรามิดยอดแหลมที่มีสันตะปาปาอยู่ที่ยอดแหลม โดยที่รองลงมาเป็นพระราชาคณะ (คาร์ดินัล) ชั้นสมณศักดิ์ และพวกบาทหลวงตามคริสตจักรตำบลต่างๆ ตามลำดับ มีการแบ่งชั้นวรรณะ โดยที่มีประชาชนเป็นฐานของรูปปิรามิด ซึ่งต่างกับความเชื่อของโปรเตสแตนต์ที่ว่าทุกคนมีฐานะเท่าเทียมกัน คือเป็นกายของพระคริสต์ มีหน้าที่รับใช้พระเจ้าต่างๆ ในลักษณะที่ต่างกันไปตามความสามารถของแต่ละคน
7. คาทอลิกเชื่อว่า คริสตจักรคือพระคริสต์ เพราะฉะนั้นการตัดสินใจต่างๆของผู้นำของคริสตจักรจึงไม่มีความผิดพลาด ส่วนโปรเตสแตนต์เชื่อว่า คริสตจักรเป็นเพียงกายของพระคริสต์ ซึ่งพระคริสต์จะเป็นผู้ปกครองคริสตจักรของพระองค์เอง ไม่ใช่ผู้นำคริสต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่เผยแพร่ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากหลักความเชื่อที่ต่างกันนี้เอง ส่งผลให้มีหลายสิ่งหลายอย่างที่แตกต่างกันระหว่างคริสเตียนคาทอลิก กับคริสเตียนโปรเตสแตนต์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในเรื่องราวของสถาปัตยกรรม การก่อตั้งคริสตจักรตามแนวความเชื่อของแต่ละนิกาย ซึ่งต้องมีความเข้าใจว่า คริสเตียนนิกายโปรเตสแตนต์เกิดขึ้นที่หลังนิกายโรมันคาทอลิกคือเกิดในสมัยของมาร์ติน ลูเธอร์ (ประมาณปี ค.ศ. 1520) ซึ่งเกิดขึ้นที่หลัง โรมันคาทอลิกเป็นพันปี ดังนั้นอาคารศาสนสถานส่วนใหญ่ที่พบเห็นจึงมีลักษณะเป็นโบสถ์แบบคาทอลิกคือ การมีแนวความคิดที่ว่าโบสถ์ คือวิหารของพระเจ้า และเป็นสถานที่ศักดิ์สิทธิ์ มีปูชนียวัตถุ และเครื่องบูชามากมาย มีการนับถือ และสร้างรูปเคารพของนักบุญตามตำแหน่งต่างๆทั้งใน และนอกตัวโบสถ์ มีการสร้างรูปเคารพของพระแม่มารีย์ ส่วนในตัวของสถาปัตยกรรมเองมีการออกแบบ เพื่อตอบสนองความเชื่อในการประกอบพิธีกรรมสำคัญทางศาสนา (เช่น แท่นสำหรับประกอบพิธีมิชซา หรือ Baptisy สำหรับพิธีโปรดศีลล้างบาป เป็นต้น) การออกแบบโดงในส่วนที่ใช้ประกอบพิธีกรรมทางศาสนาให้สูงสง่า — เพื่อเป็นการแสดงถึงการเข้าเฝ้าองค์พระผู้เป็นเจ้าที่สถิตย์อยู่บนสวรรค์ ส่วนการออกแบบโบสถ์ในความเชื่อของคริสเตียนโปรเตสแตนต์นั้นมาจากแนวความคิดที่ว่า คริสตจักรเป็นเพียงสถานที่สำหรับคริสเตียนซึ่งใช้ในการร่วมนมัสการ การประกาศข่าวประเสริฐ และการประกอบพิธีกรรมตามความเชื่อของคริสเตียนโปรเตสแตนต์ เท่านั้น ซึ่งหมายความว่ารูปแบบทางสถาปัตยกรรมจะมีลักษณะที่ไม่ตายตัว แต่เป็นเพียงรูปแบบที่ตอบสนองความเชื่อคริสเตียนเท่านั้นมากกว่า กล่าวคือ

1. เป็นสถานที่ที่ใช้ในการร่วมนมัสการ และร่วมนมัสการของคริสตศาสนิกชน
2. เป็นสถานที่ที่ใช้ในการประกาศ และเผยแพร่เรื่องราวของพระเจ้า
3. เป็นสถานที่ที่ใช้ในการประกอบศาสนกิจของคริสเตียน
4. เป็นสถานที่สำหรับการศึกษาในเรื่องราวของพระเจ้าสำหรับคริสเตียน และผู้ที่สนใจ
5. เป็นสถานที่เลี้ยงดูสมาชิกคริสเตียน
6. เป็นสถานที่ที่ให้ความสำคัญในการสนองความต้องการของผู้ที่ซัดสน

หมายเหตุ ส่วนรูปแบบของโบสถ์ในประเทศไทย ที่เห็นในปัจจุบัน มีลักษณะค่อนข้างไปทางแนวตะวันตก ซึ่งในความเป็นจริงแล้วรูปแบบตะวันตกเป็นเพียงวัฒนธรรมซึ่งติดมากับผู้เผยแพร่ (มิชชันนารี) จากประเทศตะวันตกในยุคแรกๆเท่านั้น ซึ่งไม่ได้มีความสำคัญใดๆเลยต่อรูปแบบสถาปัตยกรรมโบสถ์คริสเตียนในประเทศไทย แต่ในทางตรงกันข้ามรูปแบบสถาปัตยกรรมที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของคนไทยน่าจะเป็นประโยชน์ต่อการเผยแพร่คริสตศาสนาในประเทศไทยมากกว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 การศึกษาความหมาย ลักษณะโดยทั่วไป และองค์ประกอบของโบสถ์

ความหมาย และจุดประสงค์ของการสร้างคริสตจักรโปรเตสแตนท์

“คริสเตียน” ในความหมายทางศาสนศาสตร์หมายถึง บุคคลซึ่งเป็นโผล่ผลของพระคริสต์ (CHRIST - ian) ซึ่งบุคคลเหล่านี้ถือว่าตัวของเขาเองนั้นได้ถูกสร้างขึ้นมาโดยพระเจ้าผู้ยิ่งใหญ่ พระองค์เดียว (Monotheism) ถึงแม้ว่าพระเจ้าจะมี 3 พระภาค (พระบิดา, พระบุตร, พระจิต หรือพระวิญญาณบริสุทธิ์) เพื่อที่จะได้ไปอยู่กับพระเจ้าอย่างมีความสุขในแผ่นดินของพระเจ้าอย่าง เป็นนิรันดร์ แต่ในระหว่างที่พวกเขาอยู่บนโลกนี้นั้น พระเจ้าได้ทรงให้พระบุตร คือองค์พระเยซูคริสต์ (Jesus - Crist) เป็นผู้ครอบครองทุกสิ่ง ดังนั้น

“คริสตจักร” ในความหมายของคริสเตียนโปรเตสแตนท์จึงหมายถึง “วิหารซึ่งอยู่ในการ ทรงนำขององค์พระเยซูคริสต์” กล่าวคือ การที่พระคริสต์เสด็จมาในโลกมนุษย์นั้นก็เพื่อช่วยเหลือ มนุษย์ผู้บาปให้กลับใจมีความสัมพันธ์เช่นเดิมกับพระเจ้า โดยการออกสั่งสอนผู้คนในที่ต่างๆ ให้ รู้ถึงเรื่องราวของพระเจ้า และการเสด็จมาของพระองค์เอง การสั่งสอนของพระองค์สิ้นสุดลงด้วย การถูกตรึงบนไม้กางเขน ซึ่งคริสเตียนถือว่าเป็นการแสดงความรักที่ยิ่งใหญ่ที่สุดและเป็นวิธีเดียว ที่จะทำให้มนุษย์กลับใจมีความสัมพันธ์กับพระเจ้าอีกครั้งหนึ่ง โดยนิกายโรมัน ซึ่งทั้งหมดนี้หมายถึง ความว่า มนุษย์จะสามารถติดต่อ อธิษฐาน กับพระเจ้าได้ โดยผ่านทางองค์พระเยซูคริสต์เท่านั้น ฉะนั้นคริสตจักรจึงหมายถึง สถานที่ที่ใช้ในการนมัสการ อธิษฐาน และการประกาศเรื่องราวของ พระเจ้าโดยที่มีองค์พระเยซูคริสต์เป็นศูนย์กลาง (สื่อกลาง) ในการติดต่อระหว่างมนุษย์ กับพระเจ้า

ความแตกต่างกันระหว่าง “โบสถ์” กับ “คริสตจักร” ในความหมายทางคริสเตียน

“โบสถ์” หมายถึง สถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจของคริสเตียนในความหมายที่เป็นรูป แบบอาคารที่มี function ใช้สอยเพื่อรองรับกิจกรรมทางศาสนาที่จะเกิดขึ้น

“คริสตจักร” หมายถึง ตัวแทนทางด้านความเชื่อของคริสเตียนในรูปแบบที่เป็นสภาวะ ภายในจิตใจมากกว่าสภาวะที่เป็นรูปธรรม กล่าวคือคริสตจักรไม่ได้หมายถึงอาคารทางศาสนาอย่าง เดียว แต่จะหมายถึง ตัวความเชื่อในที่มีอยู่ในจิตใจของคริสเตียน ซึ่งมาชุมนุมกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป โดยมีการร่วมนมัสการพระเจ้า, การร่วมประกอบกิจทางศาสนา, การเทศนาสั่งสอนหรือการประกาศ เรื่องราวของพระเจ้าให้กับผู้ที่ยังไม่มีประสบการณ์ ด้วยความเชื่อที่มีต่อองค์พระเยซูคริสต์เป็นที่ตั้ง

หมายเหตุ ในพระคัมภีร์ได้พูดถึงคำว่า “คริสตจักร” ไว้ถึง 114 ครั้ง ซึ่งส่วนเป็นการให้ความสำคัญ

กับการใช้ชีวิตคริสเตียนอย่างถูกต้อง มากกว่าตัวแบบ ลักษณะภายนอกของคริสตจักร เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้าน การค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบโดยทั่วไปของโบสถ์

องค์ประกอบต่างๆ โดยทั่วไปของโบสถ์โปรเตสแตนต์ จะไม่ซับซ้อน หรือมีพิธีกรรมท่าโบสถ์ของคาทอลิก เนื่องจากมีความเชื่อ และ โครงสร้างทางศาสนาที่ไม่เหมือนกัน

โบสถ์โปรเตสแตนต์ส่วนใหญ่จะมีลักษณะคล้ายหอประชุมขนาดใหญ่ ที่มีองค์ประกอบไม่ซับซ้อน โดยเน้นที่ความศรัทธา และหลักคำสอนมากกว่าเรื่องของรูปแบบประเพณี

ส่วนต่างๆของโบสถ์แบ่งได้เป็น 6 ส่วนหลักดังนี้

1. ส่วนลานด้านนอก (Plaza or Atrium)
2. ส่วนโถงทางเข้า (Narthex)
3. ส่วนที่นั่งสำหรับฟังเทศน์ (Nave)
4. ส่วนเวที (Pulpit)
5. ส่วนขับร้องเพลง (Choir)
6. ส่วนเก็บเครื่องใช้, ส่วนบริการในโบสถ์ (Utility Space)

(จะกล่าวรายละเอียดในบทต่อไป)

หมายเหตุ โครงสร้างการปกครองของคาทอลิก เป็นลักษณะของเค้าโครงแบบฐานานุกรม คือ มีการปกครองลดหลั่นกันตามตำแหน่งทางศาสนา จากสภาพการณ์ดังกล่าวทำให้มีผลต่อองค์ประกอบภายในอาคาร คือจะมีการแยกส่วนในโบสถ์ออกเป็น 2 ส่วนเด็ดขาด คือ ในส่วนที่เป็นบริเวณแทนบูชาซึ่งจะสงวนไว้สำหรับผู้ประกอบพิธีทางศาสนา และผู้ช่วยเท่านั้น กับส่วนที่นั่งของคริสตศาสนิกชนซึ่งจัดไว้สำหรับการนั่งฟังเทศน์

การร้องเพลง หรือการสวดภาวนา) เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 จารีต และพิธีกรรมในศาสนาคริสต์

พิธีกรรมทางศาสนาของคริสเตียนโปรเตสแตนท์

1. พิธีรับศีลล้างบาป

ผู้ที่เชื่อแล้วว่ามิพระเจ้าสูงสุดเพียงองค์เดียว และมีพระเยซูคริสต์เป็นพระผู้ช่วยให้รอดของคน จะต้องผ่านพิธีนี้เสียก่อน แม้แต่องค์พระเยซูก็รับบัพติศมา (โดยยอห์น) จึงถือว่าเป็นคริสเตียนอย่างเป็นทางการ มีผู้นำคริสจักร, ศิษยาภิบาลเป็นผู้ประกอบพิธีโดยการพรมน้ำ หรือ จุ่มตัวผู้รับลงในน้ำขณะทำพิธี และมีสมาชิกในคริสจักรเป็นพยานในพิธีรับรู้ว่า บัพติศมานั้นเมื่อเสร็จสิ้นพิธีแล้วได้เป็นคริสเตียนอย่างเป็นทางการ และรับเอาพระเยซูมาเป็นพระเจ้าของเขา

ด้วยเหตุที่ว่า การตายของพระเยซูนั้นช่วยให้มนุษย์รอดจากบาปผิดที่ได้กระทำไว้ และพิธีรับศีลล้างบาปนี้แสดงถึงการเข้าส่วนในการตายของพระเยซู ที่ทรงรับโทษบาปแทนมนุษย์ ทรงถูกตรึงที่กางเขนจนสิ้นชีพ และขณะบัพติศมาบังเกิดเป็นขึ้นมาจากความตายนั้น ฉะนั้นการรับบัพติศมาจึงมีความหมายเป็นภาพที่สำคัญมากสำหรับจิตวิญญาณคริสเตียน เพราะคนหนึ่งหนใดก็ตามที่ตัดสินใจเชื่อพระเยซู และรับบัพติศมา หมายความว่าผู้นั้น กำลังยืนยัน ตั้งใจ และสัญญาว่าจะละทิ้งขนบธรรมเนียมดั้งเดิม รูปแบบการดำเนินชีวิต ความเชื่อดั้งเดิม ความประพฤติ ปฏิเสธชีวิตเก่าๆ ทั้งสิ้น ฟังสงในน้ำ และเข้ามาสู่ความเป็นคริสเตียน การรับบัพติศมาไม่ว่าจะรับแบบพรมหรือจุ่มที่สำคัญคือว่า เป็นสิ่งที่ผู้รับนั้นแสดงเจตจำนงบางอย่างในพระคัมภีร์ อาจารย์เปาโล กล่าวไว้ว่า เมื่อเรารับบัพติศมา เราเข้าส่วนในความตายของพระเยซูคริสต์ ถูกฝังทุกสิ่งที่ผ่านมาไว้ในความตายกับพระเยซูคริสต์ และเป็นขึ้นมาจากพระเยซูคริสต์ ดำเนินชีวิตใหม่โดยมีพระเจ้าเป็นพระเจ้าของเราองค์เดียวตลอดไป

2. พิธีศีลมหาสนิท

เป็นพิธีที่จัดขึ้นเพื่อให้คริสตชนได้ระลึกถึงการตายของพระเยซูคริสต์ บนไม้กางเขนเพื่อไถ่บาปมนุษย์ เป็นการประกาศการวายพระชนม์ของพระเยซูจนกว่าพระองค์จะเสด็จมา โดยผู้ร่วมพิธีจะต้องเป็นผู้ที่รับบัพติศมาแล้วเท่านั้น เพื่อเป็นไปตามพระบัญชา พระองค์ทรงหยิบขนมปังโมทนาพระคุณแล้วหักส่งให้แก่เขาทั้งหลายตรัสว่า

“ นี่เป็นกายของเรา ซึ่งได้ให้สำหรับท่านทั้งหลาย
จงกระทำอย่างนี้ เพื่อให้เป็นที่ระลึกถึงเรา ”

เมื่อรับประทานแล้วจึงทรงหยิบถ้วยกระทำเหมือนกันตรัสว่า

“ ถ้วยนี้ซึ่งเทออกเพื่อท่านทั้งหลาย
เป็นคำสัญญาใหม่ โดยโลหิตของเรา ”

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขนมปังเปรียบเสมือนพระกายของพระเยซูที่ทรงทรมานรับบาปที่มนุษย์กระทำ และเหล้าองุ่นเปรียบเสมือนพระโลหิตของพระองค์ที่หลั่งออกมา เพื่อชำระบาปของมนุษย์เท่านั้นเอง พิธีนี้คริสตชนจะกระทำโดยระลึกถึงเรื่องดังกล่าวเสมอ

ขั้นตอนในการรับศีลบัพติศมา

1. สำหรับผู้รับศีล การรับศีลจะมีในวันนมัสการปกติ (วันอาทิตย์) โดยที่ผู้รับศีลต้องแต่งกายสุภาพเตรียมพร้อมอยู่ในส่วนที่นั้งเฉพาะในรอบนมัสการที่ได้นัดหมายไว้ การรับศีลของคริสเตียนโปรเตสแตนต์นั้นเป็นลักษณะของศีลพรม (คาทอลิกเป็นศีลจุ่ม) คือการ พรมน้ำบนศีรษะของผู้รับศีล ซึ่งเป็นการแสดงถึงว่าได้รับการชำระล้างบาปโดยองค์พระเยซูคริสต์แล้ว โดยที่มีสมาชิกในโบสถ์เป็นสักขีพยานและรับรอง ศิษยาภิบาลจะเป็นผู้ประกอบพิธีให้ โดยจะมีการแจ้งกำหนดการให้สมาชิกโบสถ์ทราบล่วงหน้า พิธีจะเริ่มภายหลังจบการนมัสการปกติประจำวัน โดยศิษยาภิบาลจะกล่าวเชิญผู้รับศีลขึ้นบนเวทีในส่วนแทนรับศีล โดยที่ผู้รับศีลจะต้องกล่าวยืนยันในการรับพระเจ้าเข้ามาในจิตใจเป็นการประกาศตัวเป็นคริสเตียนที่สมบูรณ์ จากนั้นถึงจะมีการพรมน้ำบนศีรษะ เชิญผู้รับศีลลง และอธิษฐานปิดการนมัสการ เป็นอันเสร็จพิธี
2. สำหรับผู้เข้าร่วมพิธี จะปฏิบัติเหมือนการเข้านมัสการในวันปกติเพียงแต่ควรแต่งกายให้สุภาพเหมาะสมกับพิธีเท่านั้น
3. สำหรับศิษยาภิบาล ก็จะปฏิบัติเหมือนการเทศนาในวันปกติเพียงแต่ต้องแต่งกายในชุดสมณศักดิ์สำหรับเข้าพิธีเท่านั้น

ขั้นตอนการรับศีลมหาสนิท

การรับศีลจะมีทุกอาทิตย์ที่ 2 ของเดือน เป็นการระลึกถึงการวายพระชนม์ขององค์พระเยซูคริสต์

1. ผู้ที่เข้ารับศีล ทุกคนที่เป็นคริสเตียนจะเข้าร่วมรับศีลพร้อมกันหลังการนมัสการในวันนั้นๆ โดยขั้นแรกจะมีการแจกขนมปังให้สมาชิกทุกคน จากนั้นศิษยาภิบาลก็จะกล่าวเชิญที่ประชุมให้ยืนขึ้น พร้อมกับอ่านข้อพระคัมภีร์ที่ว่า

พระเยซูตรัสว่า “นี่เป็นกายของเรา ซึ่งได้ให้สำหรับท่านทั้งหลาย
จงกระทำอย่างนี้ เพื่อให้เป็นที่ระลึกถึงเรา”

จากนั้นศิษยาภิบาลจึงกล่าวเชิญที่ประชุมในการร่วมรับประทานขนมปังพร้อมกันด้วยท่าทีที่เป็นการแสดงความระลึกถึงความรักขององค์พระเยซูคริสต์ หลังจากการรับประทานขนมปังแล้ว จึงมีการแจกเหล้าองุ่นให้กับที่ประชุมพร้อมกับการอ่านข้อพระคัมภีร์ที่ว่า

พระเยซูตรัสว่า “ ด้วยนี้ซึ่งเทออกเพื่อท่านทั้งหลาย
เป็นคำสัญญาใหม่ โดยโลหิตของเรา”

จากนั้นศิษยาภิบาลจึงกล่าวเชิญที่ประชุมในการร่วมดื่มน้ำองุ่น แล้วจึงอธิษฐานปิดการนมัสการเป็นอันเสร็จพิธี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในทางอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรณีศึกษาสวนของโบสถ์โปรเตสแตนต์

กรณีศึกษาที่น่าสนใจจะแยกเป็นประเภทขึ้นอยู่กับแง่มุมที่จะศึกษาดังต่อไปนี้

1. ศึกษารูปแบบผังของโบสถ์
2. ศึกษาแนวความคิดในการออกแบบสถาปัตยกรรม จากโบสถ์ต่างๆดังต่อไปนี้
 - 2.1 OFFENTLICHE OEBAUDE CHURCH , ALGEN , AUSTRALIA
 - 2.2 BETH SHALOM SYNAGOGUE
 - 2.3 THE MONASTERY OF LA TOURETTE
3. ศึกษาวิธีการสื่อถึงพระเจ้า จากโบสถ์ต่างๆดังต่อไปนี้
 - 3.1 CHAPEL WITH THE LIGHT
 - 3.2 CHAPEL ON THE WATER
 - 3.3 NOTRE - DAME DU AUTRONCHAMP
4. ศึกษารูปแบบสถาปัตยกรรมภายนอก โบสถ์ในประเทศไทยที่มีขนาดใกล้เคียงกับ
โครงการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

OFFENTLICHE OEBAUDE CHURCH, ALGEN, AUSTRALIA

BY VOLKER BIENCKE

CONCEPT FORM ของอาคารนำมาจากเรือในประวัติศาสตร์คริสตศาสนา ที่เรือโนอาห์เป็นเหมือนสัญลักษณ์ของความรอด และต้องการให้โบสถ์มีลักษณะของความเป็น SHECTER มีการโอบล้อม SPACE แต่ขณะเดียวกันก็ต้องเปิดออกสู่ชาวบ้านทั่วไป โดยมีความคิดว่าโบสถ์ควรเป็นส่วนหนึ่งของสาธารณชนไม่ควรมีลักษณะที่ปิดตัน ควรเป็นอาคารแบบเปิด (OPEN BUILDING) เป็นหัวใจและศูนย์กลางของชุมชน

PLANNING : วางตัวโบสถ์หลังถ้ำธร โดยการเข้าถึงนั้นจะถูกบีบโดยใช้สะพานแคบข้ามน้ำไป เพื่อเพิ่มความรู้สึกว่าสูงจุดศูนย์กลาง และเป็นการสื่อถึงการข้ามไปสู่ดินแดนของพระเจ้า และการวางแผนเป็น DYNAMIC ลุกอนข้างยุ่งยากแต่น่าสนใจ ดังมีเหตุผลที่มา

STRUCTURE : ตัวอาคารถูกล้อมด้วยหลังคาใหญ่ที่ยกขึ้นทางด้านทิศใต้ เพื่อให้ความรู้สึกถึงการลอยตัวเบื้องบน และเพื่อการเน้นทางเข้า และหลังคาจะครอบคลุมเลขวมาถึงพื้นที่บริเวณภายนอกเป็นบริเวณกว้าง เพื่อเน้นความเป็น SHELTER จะทำให้หลังคาเป็น ROOF BARDEN สามารถช่วยรักษาอุณหภูมิภายในอาคารให้คงที่ด้วย ถ้าสังเกตจะเห็นว่า หลังคามีลักษณะเดียวกับโบสถ์ที่ RONCHAMP ที่ออกแบบโดย LE COBUSIER ถือเป็น FLOATING ELEMENT ที่เฝ้าลงไปสู่ SPACE ภายในเชื่อมต่อระหว่าง SPACE ภายนอกและภายใน

LIGHTING แสงที่เข้าและออกตัวอาคารนั้นผ่านกระจก 2 ชั้นบนโครงเหล็กโดยส่วนชั้นนอกเป็น STAINED GLASS ซึ่งทำให้การมองเห็นจากภายในออกภายนอกอาคารมีความแตกต่างกัน คุณภาพของแสงต่างกัน เกิดลักษณะของความศักดิ์สิทธิ์ และเป็นความสว่างในเวลากลางคืน

ข้อดี สถาปนิกมีความเข้าใจในการเลือกใช้และควบคุม , คัดแปลงธรรมชาติ เพื่อให้เกิดบรรยากาศแห่งความศักดิ์สิทธิ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

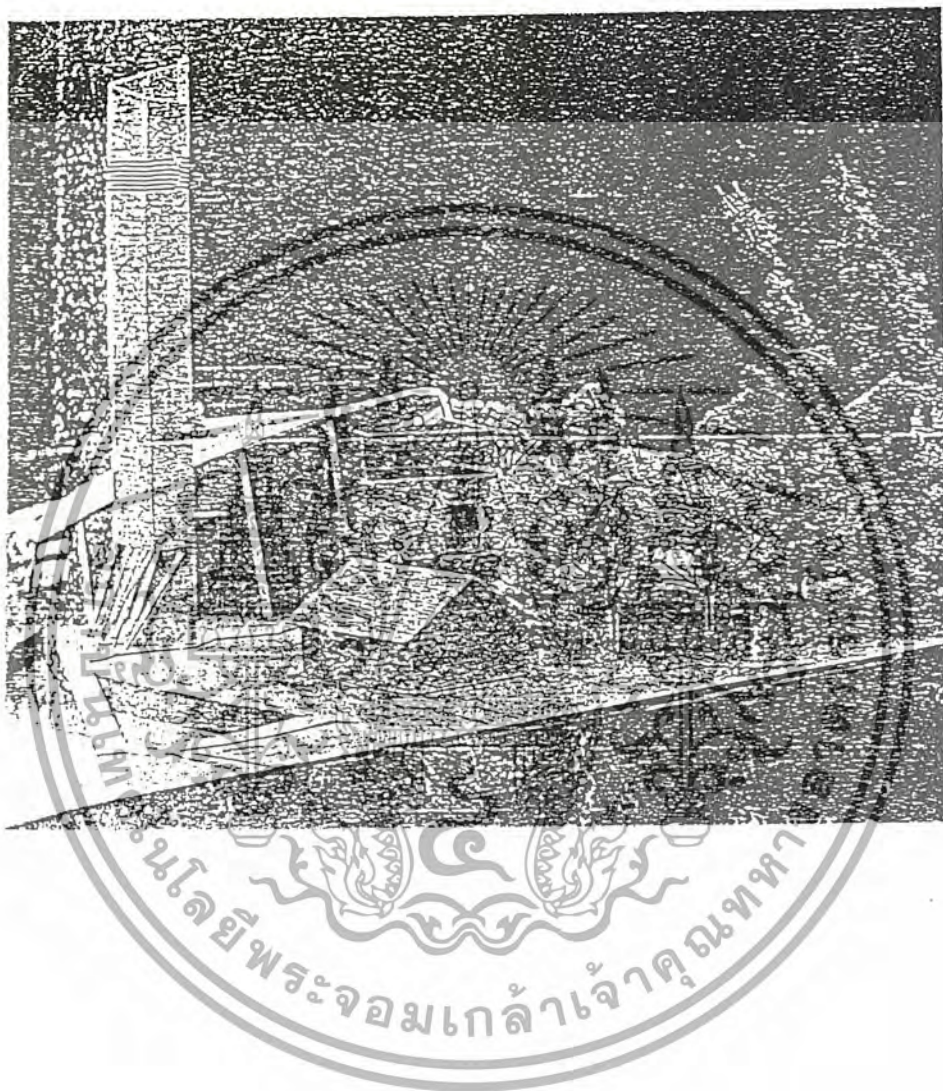
หมายเหตุ ควรมีความเข้าใจในการเลือกใช้, ควบคุม, คัดแปลงธรรมชาติรวมถึง
วัฒนธรรม วัสดุท้องถิ่น ทั้งหมดนี้เพื่อนำมาใช้ในการออกแบบให้เกิดบรรยากาศ
ที่ก่อให้เกิด ความศรัทธา และความกลมกลืนกับวัฒนธรรมในท้องถิ่นนั้นๆด้วย

SPACE : ให้ความรู้สึก DYNAMIC เคลื่อนไหวไม่หยุดนิ่ง ไม่ตายหากแต่การเน้น
SPACE ส่วนที่สำคัญที่สุดน้อยเกินไป



- 1 The church is intended to give the village a visible heart and centre.
- 2 Model: the great spreading roof lifts to the south in a welcoming gesture.
- 3 Tower contains bells behind steel louvres.
- 4 Tower, church and, in foreground, rectory. Complex is still not finished.
- 5 'A celebratory ribbed element' at the roof edge.
- 6 The roof is a floating element, evoking the nave and the Ark.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

BETH SHOLOM SYNAGOGUE

BY FLANK LLOYD WRIGHT

CONCEPT : เป็น METAPHOR สร้างให้แสดงถึงภูเขาซีนาย (SENAI MOUNTAIN) ซึ่งเป็นภูเขาอันศักดิ์สิทธิ์ในสมัยโมเสส ซึ่งโมเสสขึ้นไปเข้าเฝ้าพระเจ้า (เข้าไปหา,พบ) บนภูเขานี้ ในแง่นี้จึงถือว่าเขาเป็นที่ประทับของพระเจ้า เปรียบเทียบกับการไปโบสถ์ ไปนมัสการพระเจ้า คือ การไปเข้าเฝ้าพระเจ้าที่ภูเขาซีนายเหมือนกัน ฉะนั้นจึงสะท้อนออกมาในรูปทรงที่สื่อถึงภูเขาซีนายนั่นเอง

PLANNING : ไม่ได้เป็นรูป GREEK / ROMAN CROSS ดังในอดีตเนื่องจาก CONCEPT พื้นฐานที่แตกต่างกัน

STRUCTURE : ใช้โครงสร้าง PIER ขนาดใหญ่ 3 ต้น รับโครงสร้างทั้งหมดเป็นการใช้เทคนิคการก่อสร้างและวัสดุค่อนข้างทันสมัย

LIGHTING : จากภายในสู่ภายนอก กระจก 2 ชั้นเป็น FILTER โดยค้ำในเป็นกระจกสีจะนั้น กลางวัน แสงจากภายนอกส่องเข้าไปภายในผ่านกระจกสีทำให้ ดูเบาบาง สร้างบรรยากาศที่ปราศรัทธา กลางคืน แสงกำเนิดจากภายในส่องผ่านทะเลลูกกระจกสีออกสู่ภายนอก เกิดความสวยงามเป็นเหมือน LANDMARK ส่องสว่าง สื่อถึงการประกาศหรือพระเจ้าออกไป เปรียบเสมือนแสง ไฟที่ส่องสว่างแก่คนทั้งโลก

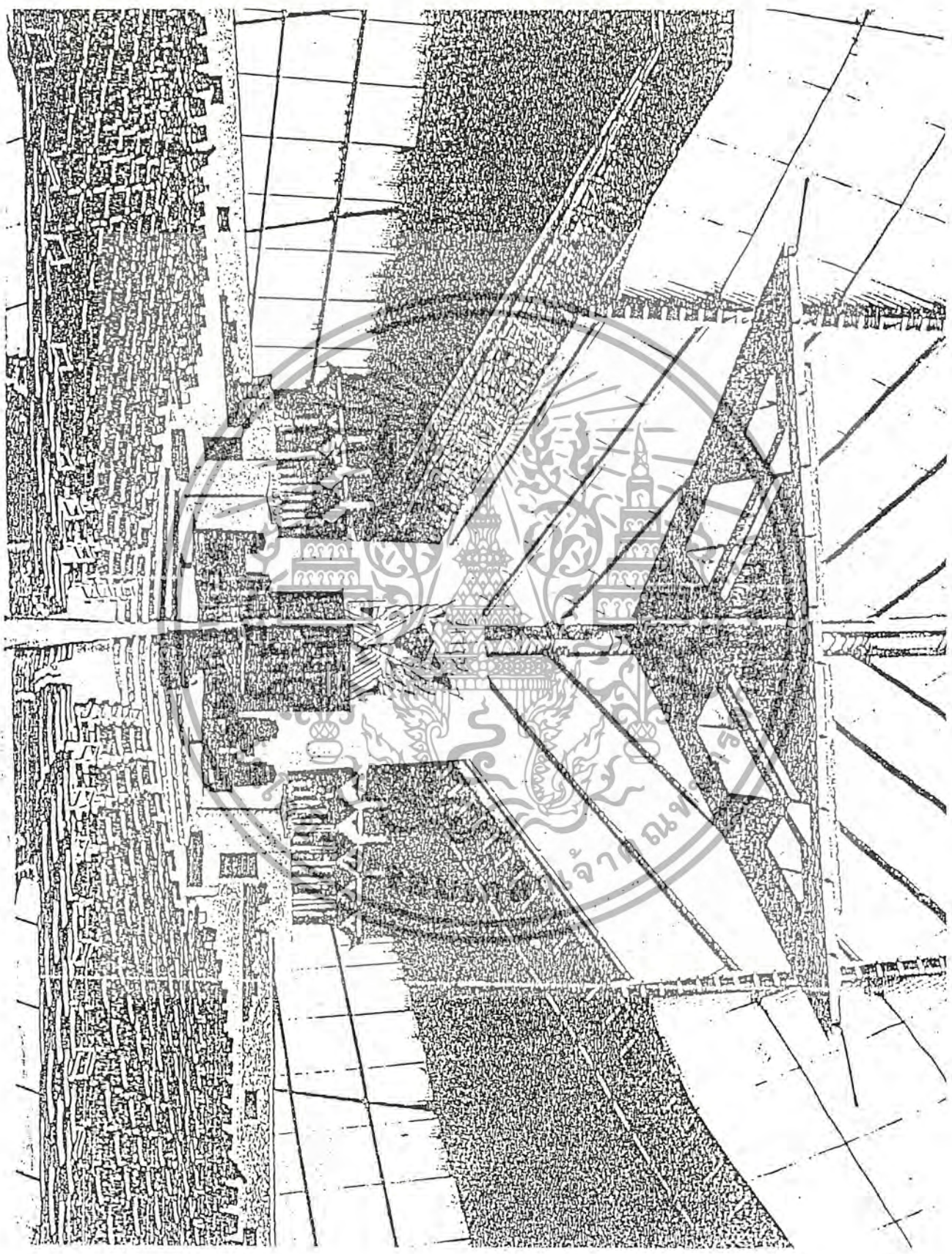
หมายเหตุ การให้แสงโดยรวมขาดการเน้นส่วนสำคัญไป ดูเท่ากันหมดโดยรวมทำให้ลด CLIMAX ของ SPACE ไป

SPACE : ภายในมี VARIETY มากด้วย เพดานเอียงเส้นสายของโครงสร้างทำให้ดูวุ่นวาย ไม่สงบ และ SPACE ภายใน สะท้อนให้เห็นถึงรูปทรงภายนอกหรือรูปทรงภายนอก บ่งบอกถึง SPACE ภายในได้อย่างชัดเจน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



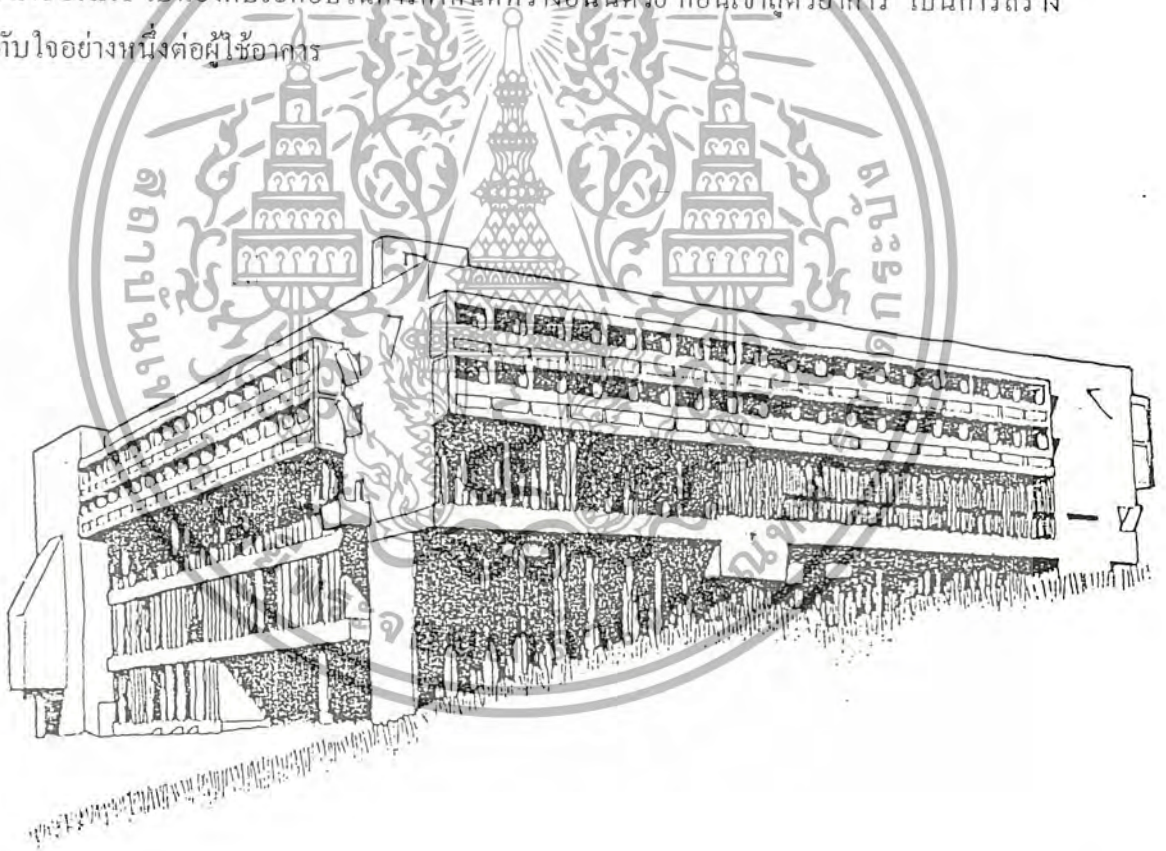
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

THE MONASTERY OF LA TOURETTE

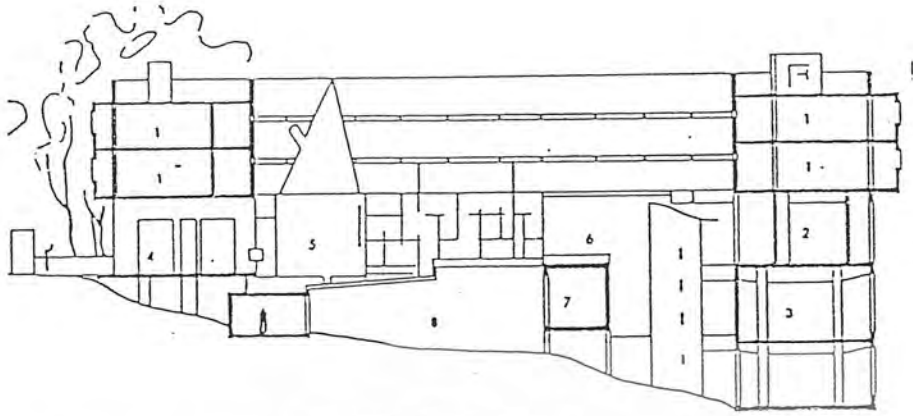
(1957-60)

THEME เป็นการจัดองค์ประกอบ CONTRAST ระหว่างตัวโบสถ์ ลักษณะเป็นลักษณะแนวตั้ง
หนักแน่นติดกับพื้นดินและภูมิประเทศ กับ องค์ประกอบทางนอนของส่วนอื่นๆในอาคาร คูเบาบางลอยอยู่
เหนือพื้นดิน

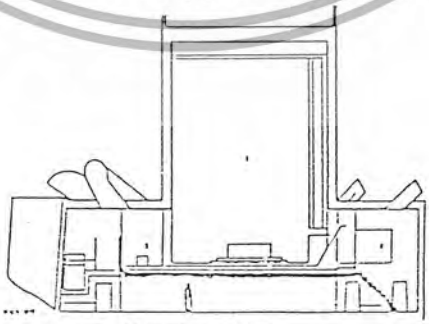
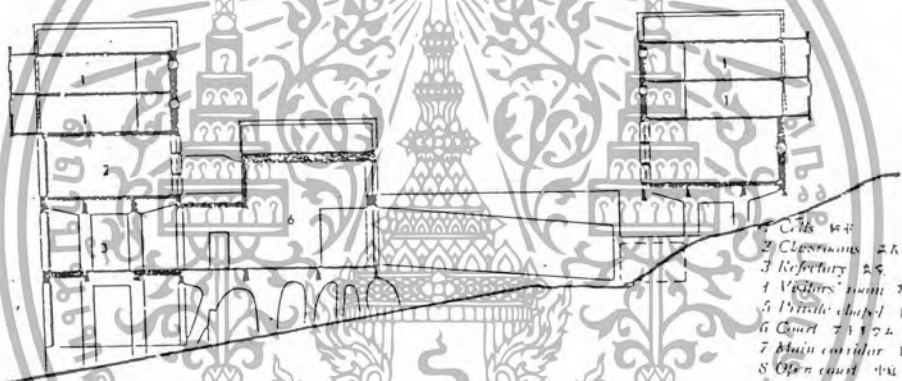
สถาปนิกคำนึงถึง PERCEPTION ของคนอย่างละเอียดถี่ถ้วนดังนี้ เส้นทางเข้าถึง ถนนตามความชัน
SLOPE ของพื้นที่ สองข้างทางขนาบด้วยต้นไม้ เมื่อผ่านจะเห็นผนังของโบสถ์ด้านทิศเหนือเป็นอันดับแรก
ลักษณะเรียบง่ายและมีขนาดใหญ่ (ตามรูป) หลังจากนั้นเมื่อผ่านต้นไม้จะสังเกตเห็น ทัศนียภาพในมุมที่
กว้างที่ถูกกำหนดกรอบโดยผนัง โบสถ์และขอบของต้นไม้ เป็นภาพที่มีระยะไกลต่างจากตอนแรก
ส่วนนี้มี SANTUARY เป็นองค์ประกอบในการกำหนดที่วางอันนี้ด้วย ก่อนเข้าสู่ตัวอาคาร เป็นการสร้าง
ความประทับใจอย่างหนึ่งต่อผู้ใช้อาคาร



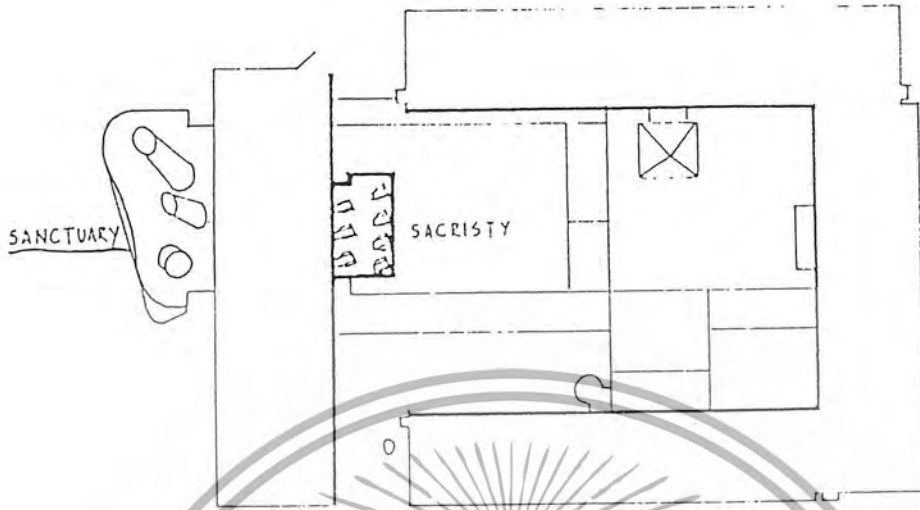
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



มีการจัดวางอาคารตามความลาดเอียงของ Site โดยไม่มีการจัดปรับระดับดินเดิมเลย
 จะเห็นด้านทางเข้าเป็น 3 ชั้น และด้านหลังเป็น 5 ชั้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตัวโบสถ์มีการจัดแยกส่วนหรือออกไปต่างหาก เพื่อให้อาคารเกิดความสมดุล



องค์ประกอบหลักของอาคาร

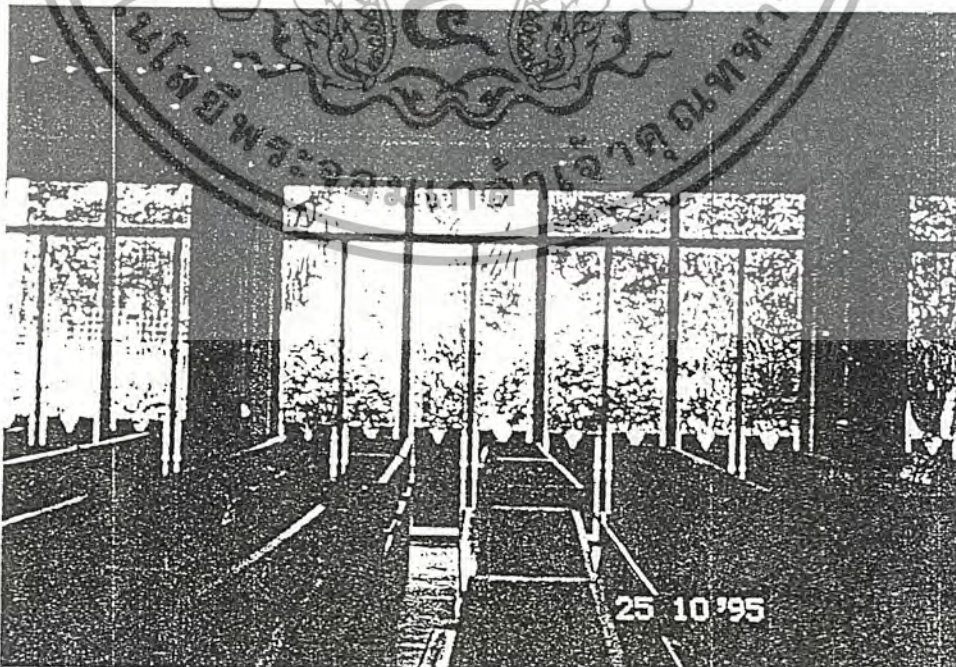
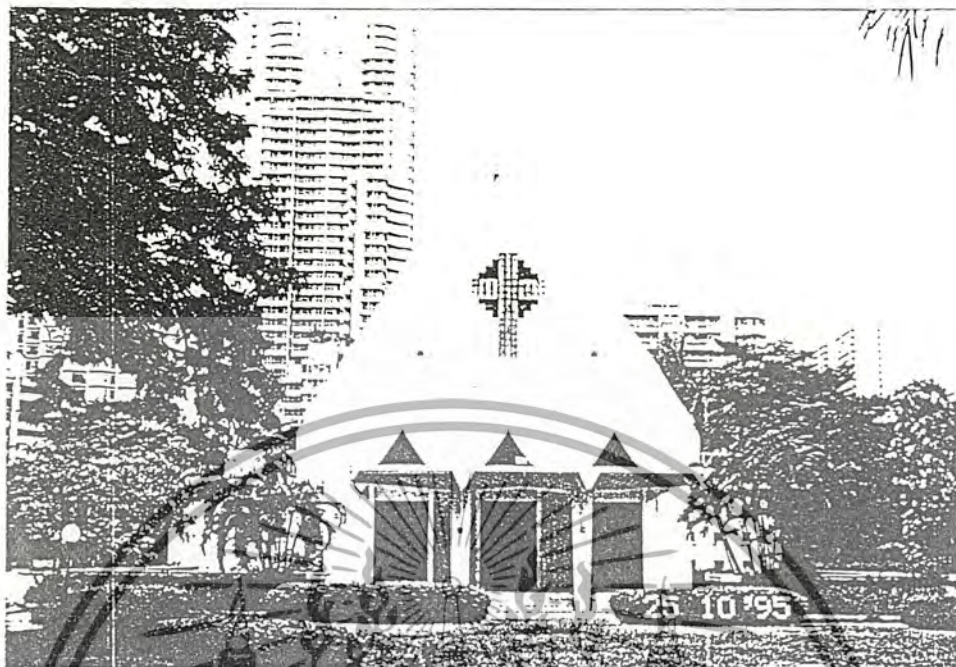
CHURCH

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



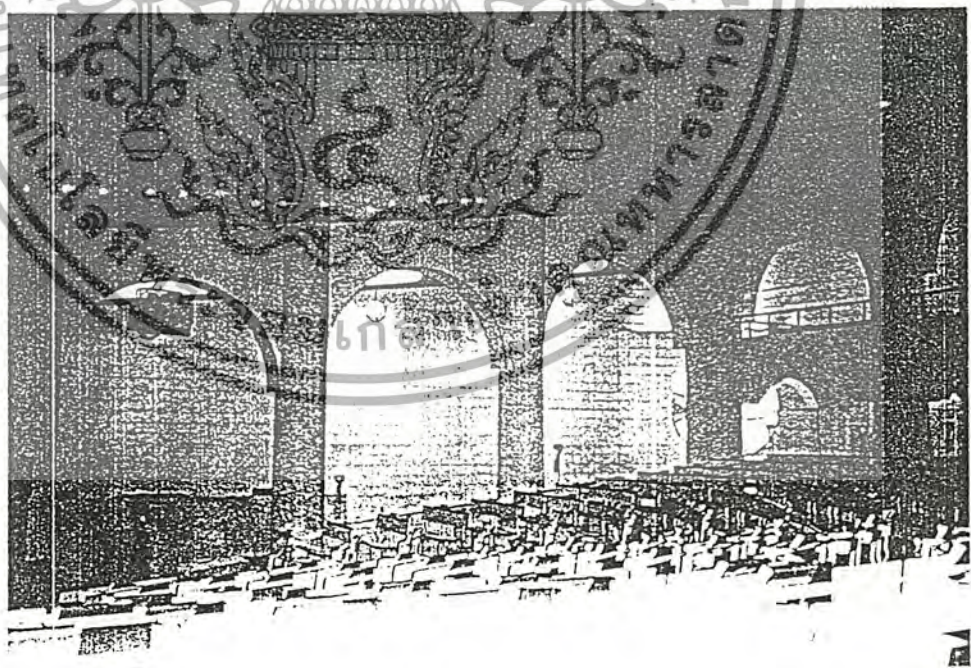
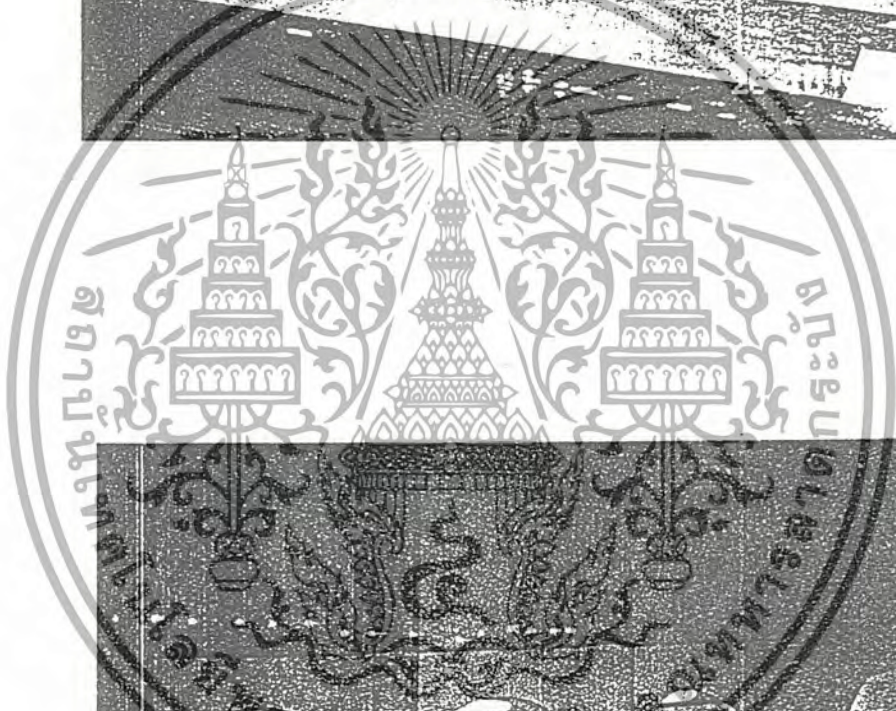
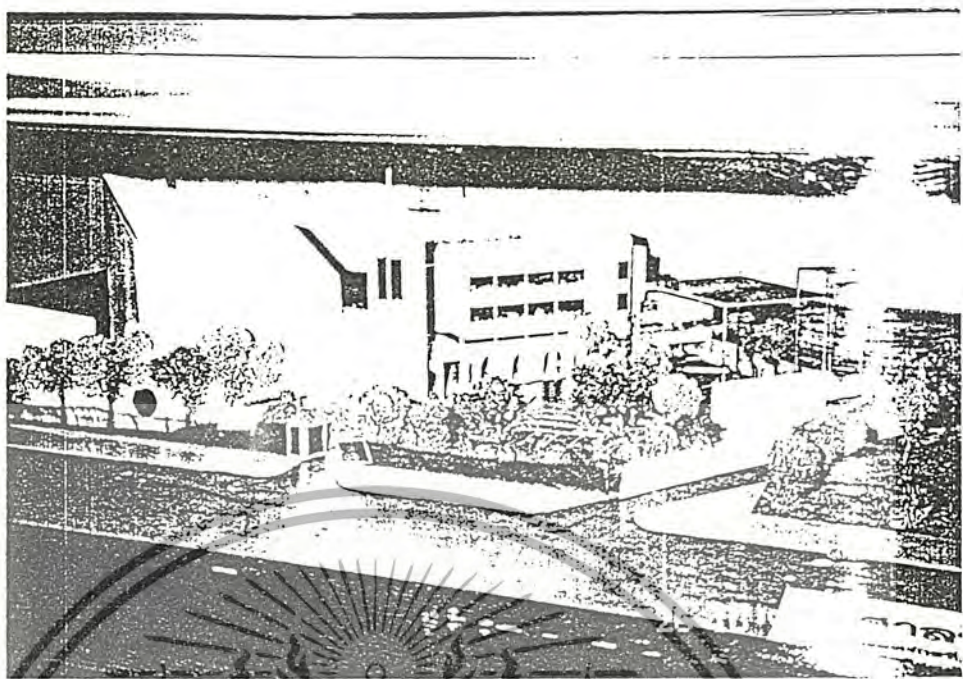
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คริสตจักรวัฒนาฯ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คริสต์จักรสามย่าน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

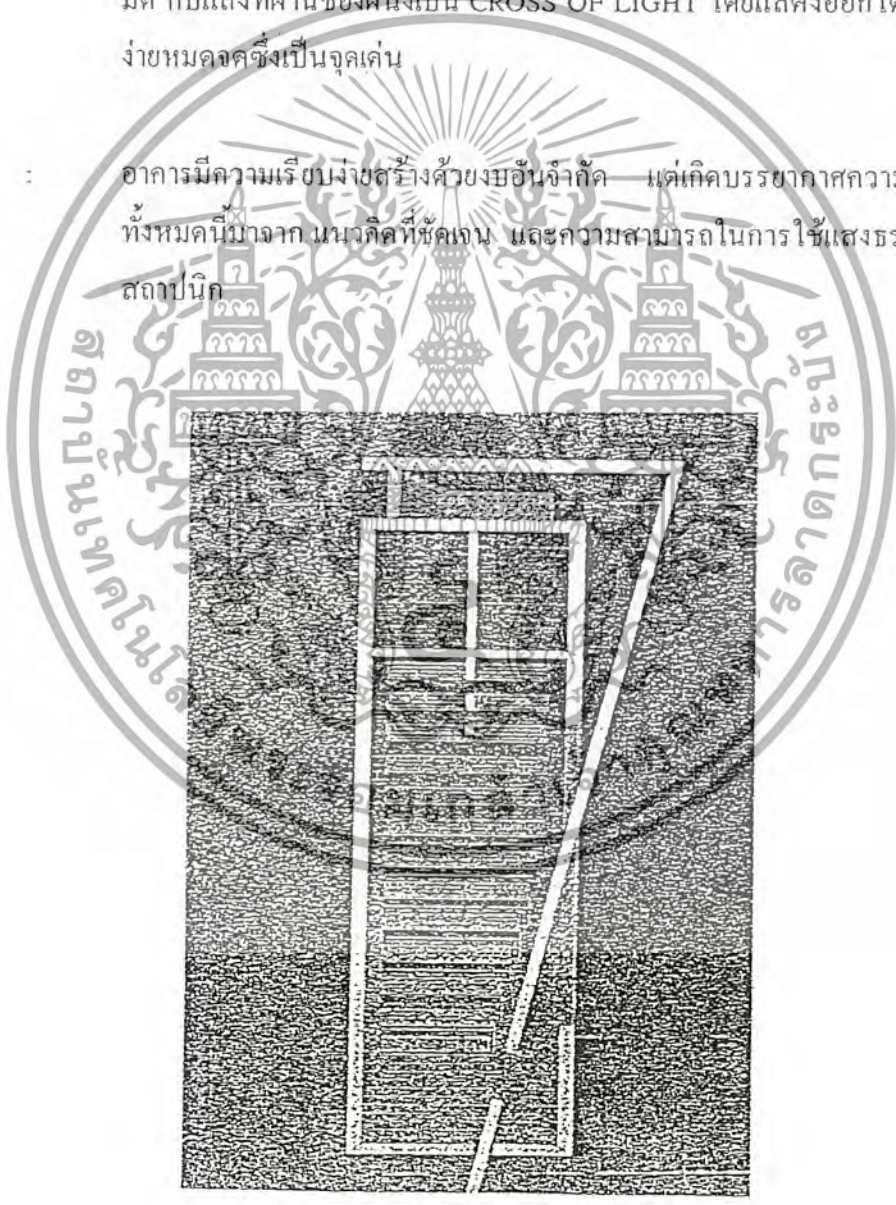
CHAPEL WITH THE LIGHT

BY TADAO ANDO

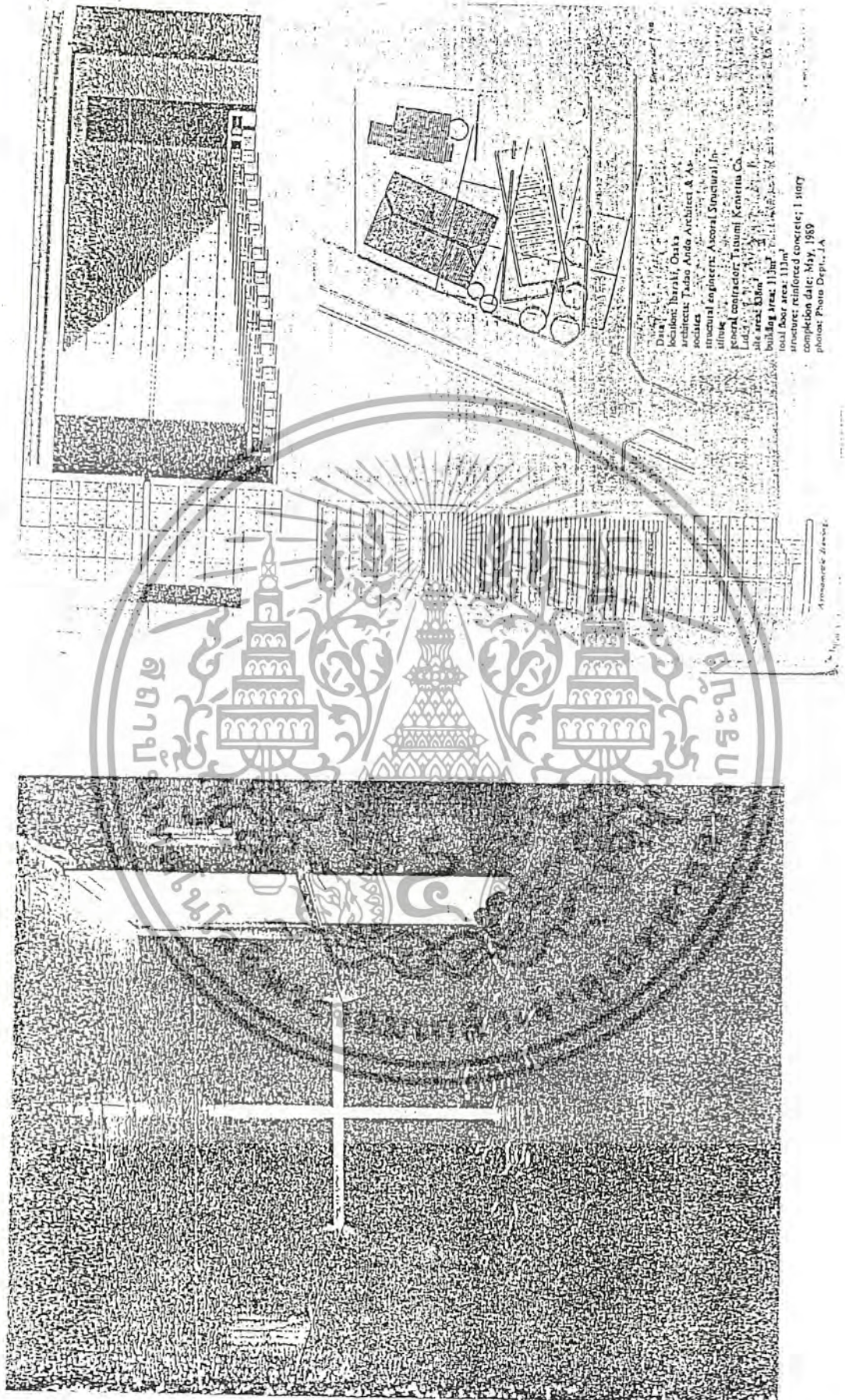
เป็นโครงการที่สร้างเพิ่มเติมขึ้นในที่ดินที่มีโบสถ์ และบ้านพักผู้ดูแลอยู่แล้ว อาคารจึงถูกจัดวางให้เหมาะสมกับ ความสัมพันธ์กับอาคาร และทิศทางของดวงอาทิตย์

CONCEPT : สร้างบรรยากาศความศรัทธาด้วยการใช้CONTRAST อย่างรุนแรงระหว่างความมืด กับแสงที่ผ่านช่องผนังเป็น CROSS OF LIGHT โคมไฟแสดงออกได้อย่างเรียบง่ายหมดจดซึ่งเป็นจุดเด่น

ข้อดี : อาคารมีความเรียบง่ายสร้างด้วยขงอันจำกัด แต่เกิดบรรยากาศความศรัทธามาก ทั้งหมดนี้มาจาก แนวคิดที่ชัดเจน และความสามารถในการใช้แสงธรรมชาติของสถาปนิก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

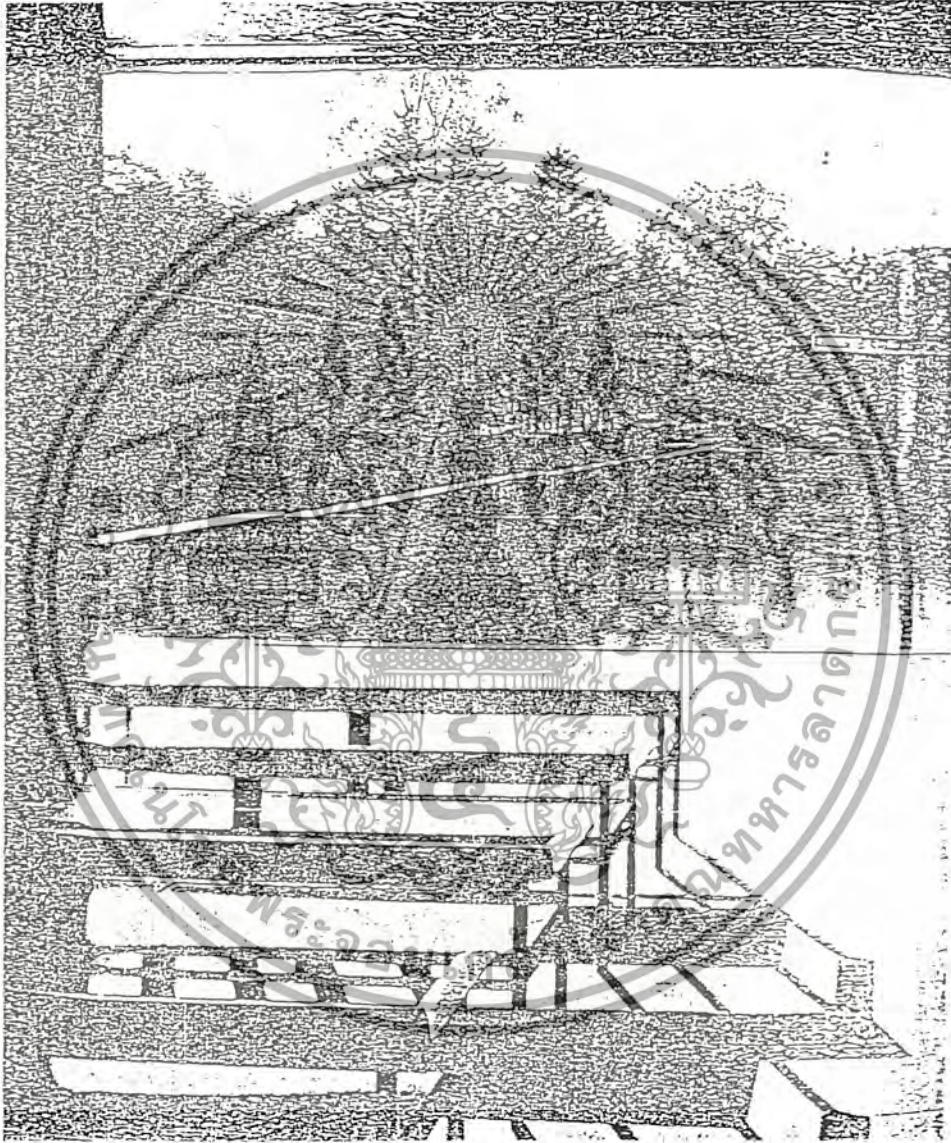


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CHAPEL ON THE WATER

BY TADAO ANDO

CONCEPT : ที่ว่างสำหรับการสักการบูชา (SALRED SPACE) จะต้องสัมพันธ์กับธรรมชาติ ไม่ทางใดก็ทางหนึ่ง โดยใช้ธรรมชาติที่สร้างโดยฝีมือมนุษย์ ฉะนั้นส่วนที่สำคัญที่สุด เป็นการสัมผัสกับธรรมชาติซึ่งจะทำให้รู้สึกถึงความสงบ

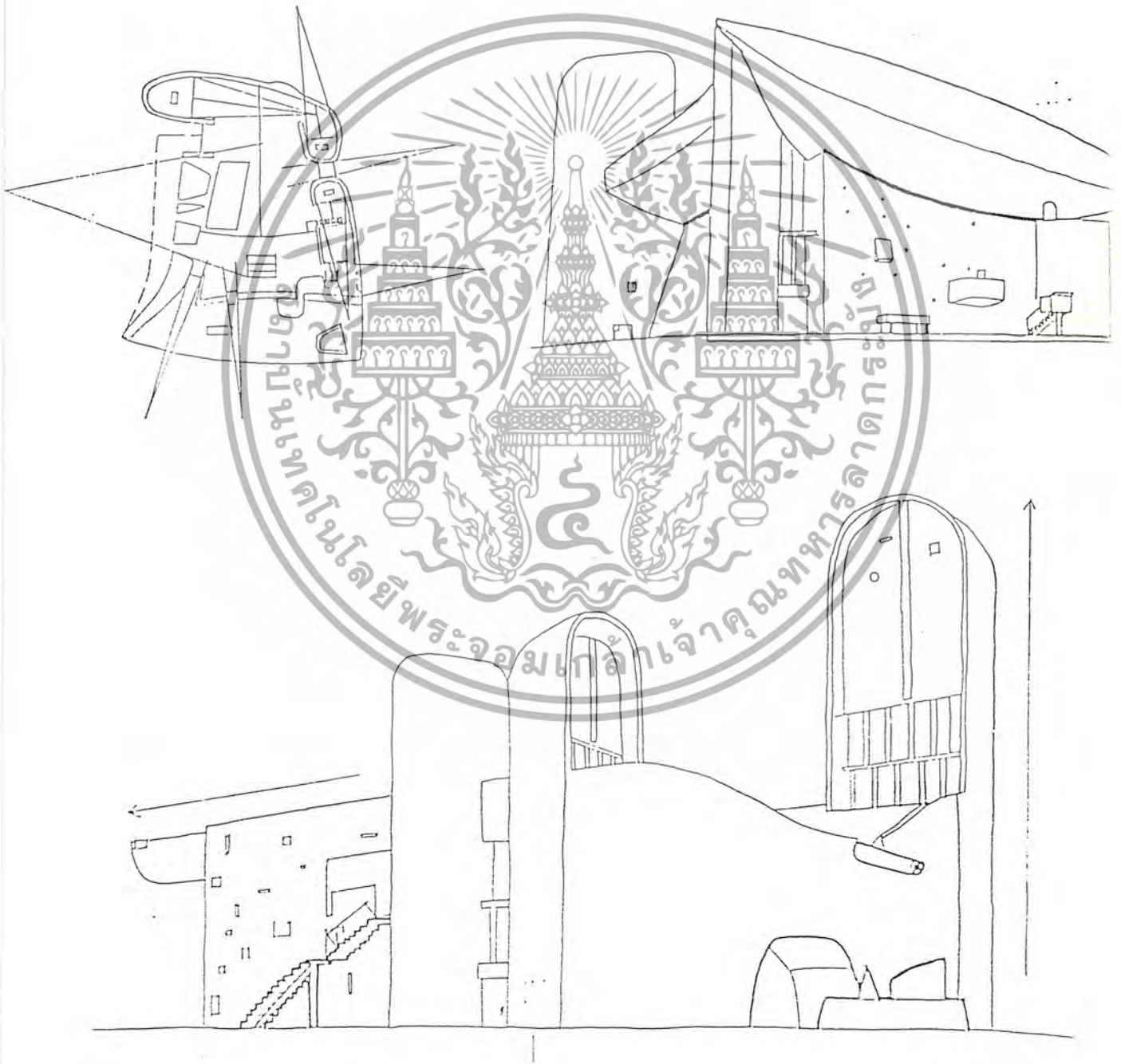


WE HAVE TO MAKE
 "THE WORSHIPER EXPERIENCES A SPACE
 THAT TRANSCENDS THE EVERYDAY"
 - TADAO ANDO -

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

NOTRE-PAME-PU-AUTRONCHAMP 1950-55

REPRESENT GOD ว่าเป็นสิ่งที่ลึกลับเป็นสิ่งที่ไม่สามารถอธิบายได้ MYSTERY และแสดงออกเป็นนามธรรม โดยการใช้ความหลากหลายความแตกต่างของแสง, การสะท้อนของแสง, รูปทรง และที่ว่างที่ไม่มากจนเกินไป ทั้งนี้เพราะแสงทำให้เราเข้าถึงรูปทรง และรูปทรง แสงพลั่งออกมา, รูปทรงของอาคารนั้นถูกกำหนดเพื่อได้ตอบกับสภาพแวดล้อม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



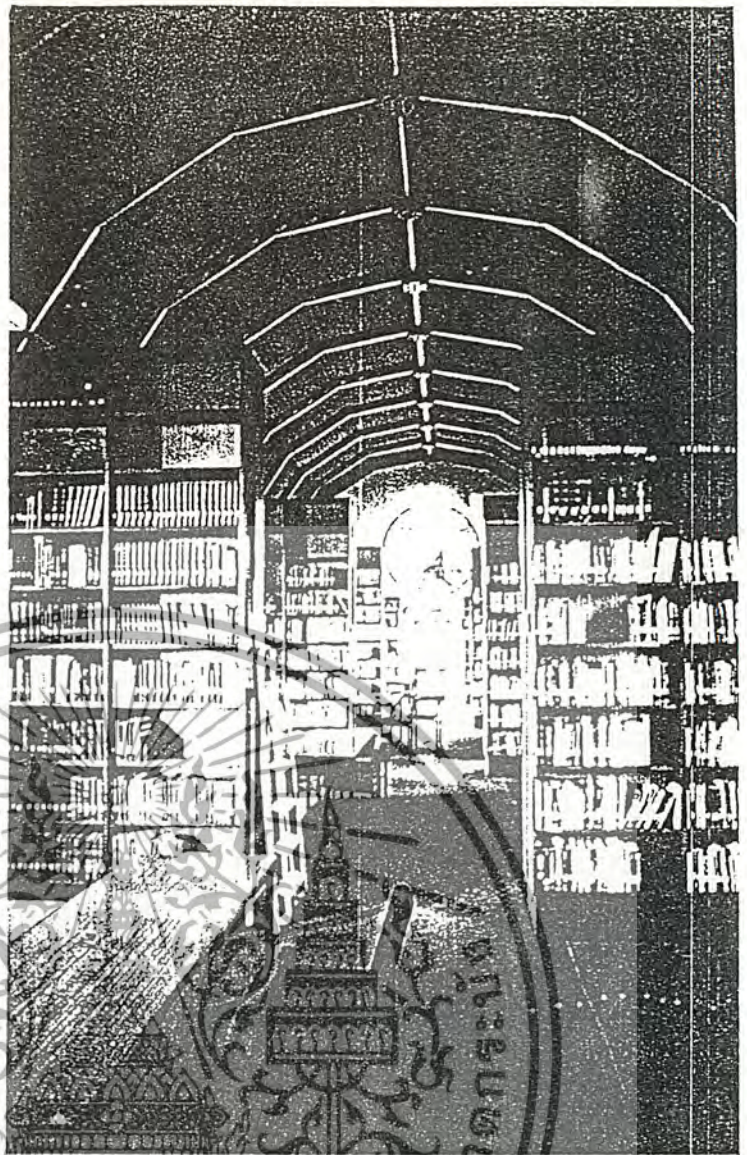
ส่วนโบสถ์ที่นักศึกษาใช้นมัสการในทุกวันและ PRESENT งาน มีการให้
 แดงจากทางค่านบน ขนาด SPACE ทางด้านหน้าน้อยเกินไปเมื่อเทียบกับ
 จำนวนพื้นที่ทั้งหมด



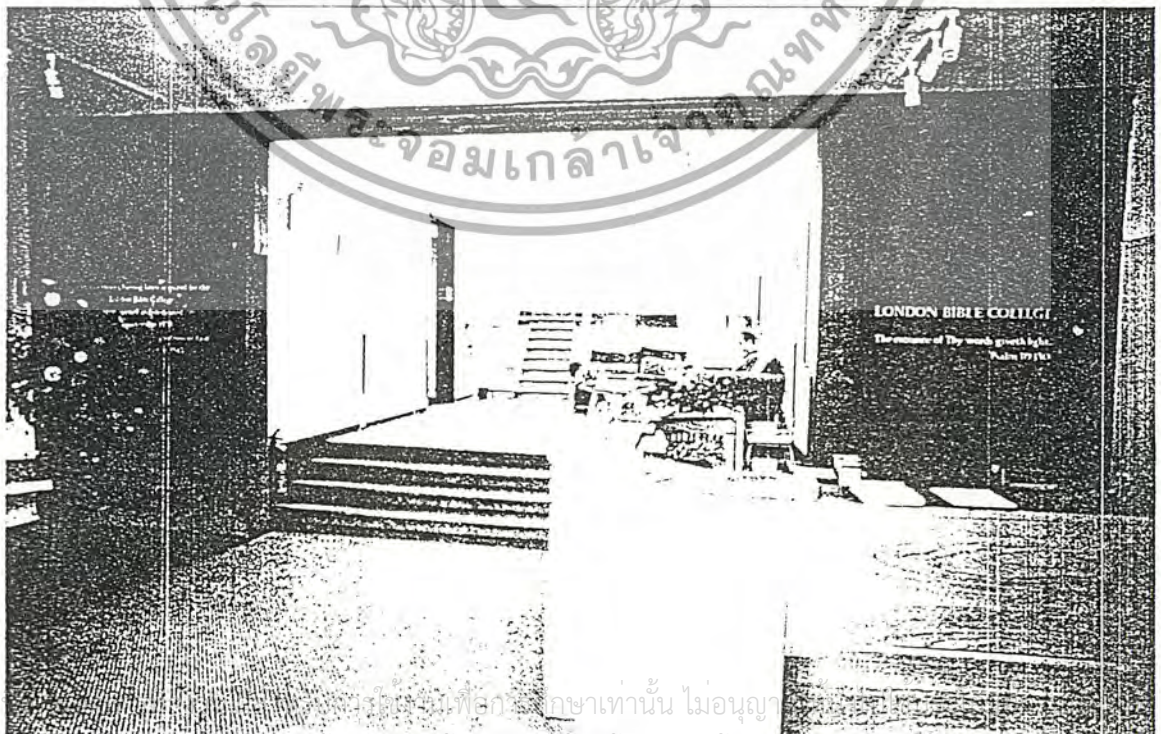
เอกสารนี้

ใช้สำหรับการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ส่วนห้องสมุด มีการให้แสงธรรมชาติจากทางด้านข้างและผ่านหน้าต่างบริเวณปลายห้อง



เอกสาร

ที่จัดเก็บเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไมอนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปะลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
 บริเวณ FRONT DESK ประชาสัมพันธ์มีโปสเตอร์ที่คล้องอยู่ติด ไปสำหรับผู้นำติดต่อ

บทที่ 3

การกำหนดที่ตั้ง และรายละเอียดทางกายภาพของที่ตั้งโครงการ

3.1 หลักในการพิจารณาเลือกที่ตั้งโครงการ

โครงการศูนย์คริสตจักรสัมพันธ์แห่งนี้ เป็นโครงการที่จะเกิดขึ้นจริง โดยมีการกำหนดที่ตั้งโครงการไว้แล้ว ซึ่งในบทนี้จะกล่าวถึงการวิเคราะห์ความเหมาะสมของสถานที่ตั้งว่า เหมาะสมกับโครงการหรือไม่ ซึ่งมีขั้นตอนในการวิเคราะห์ดังนี้

1. ศึกษาความต้องการของที่ตั้งโครงการสำหรับอาคารประเภทศาสนสถาน ว่ามีปัจจัยใดบ้างที่ต้องนำมาพิจารณาในการเลือกที่ตั้งที่เหมาะสมที่สุด ซึ่งจากการศึกษาสามารถจำแนกปัจจัยต่างๆ ออกเป็นข้อๆ ได้ดังต่อไปนี้

1.1 ความเป็นย่านชุมชน (Residential Zone) กล่าวคือทำเลที่ตั้งโครงการ ควรอยู่ในบริเวณที่มีชุมชนรองรับอย่างหนาแน่น เพื่อความมีประสิทธิภาพสูงสุดในการประกาศศาสนา

1.2 การเข้าถึง (Accessibility) กล่าวคือที่ตั้งโครงการควรเป็นที่รู้จักดีของกลุ่มผู้ใช้โครงการ โดยที่การเข้าถึงสามารถทำได้โดยสะดวกทั้งทางรถ และทางเดินเท้า ซึ่งในขณะเดียวกันบรรยากาศในการเข้าถึงก็ควรที่จะมีความสงบเงียบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรู้สึกศรัทธาต่อผู้ที่เข้ามาใช้โครงการ

1.3 การจราจร (Traffic) กล่าวคือต้องเป็นที่ตั้งที่มีสภาพการคมนาคมที่สะดวก สามารถติดต่อกับแหล่งชุมชน และสถานที่สำคัญได้อย่างรวดเร็ว ทั้งทางรถประจำทาง และรถยนต์ส่วนตัว โดยที่ควรมีถนนรองรับโครงการหลายสายในลักษณะที่ไม่ใช่ถนนใหญ่หน้าโครงการซึ่งจะทำให้เกิดปัญหาการจราจรคับคั่ง อีกทั้งยังเป็นการไม่เหมาะสมกับรูปแบบของโครงการอีกด้วย

1.4 ความสัมพันธ์กับอาคารข้างเคียง (Site Surrounding) กล่าวคือในการที่จะพิจารณาเลือกที่ตั้งโครงการควรคำนึงถึงอาคารที่อยู่โดยรอบด้วย ว่าสามารถที่จะเสริม หรือตอบรับกับรูปแบบโครงการได้ดีเพียงใด เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาความไม่กลมกลืนกันของรูปแบบอาคาร ในลักษณะที่เป็นภาพรวมของชุมชน

1.5 ความปลอดภัย (Safety) ซึ่งลักษณะที่ตั้งโครงการ และสภาพแวดล้อม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในกรณีที่มีการนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต
โดยรอบของโครงการควรมีการควบคุมรักษาความปลอดภัยที่ดี เนื่องจาก
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นโครงการประเภทอาคารเพื่อสาธารณะ

- 1.6 มลภาวะ (Pollution) โดยทั่วไปทำเลที่ตั้งของโครงการควรอยู่ห่างจากปัญหามลภาวะต่างๆ เช่น ปัญหาเรื่องเสียงรบกวน หรืออากาศเป็นพิษ เป็นต้น
- 1.7 การสาธารณูปโภค (Infrastructure) ในเรื่องของระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ต้องสามารถเอื้ออำนวยประโยชน์ให้กับโครงการได้อย่างเต็มที่
- 1.8 ราคาที่ดิน (Land Cost) ราคาที่ดินของโครงการ ควรมีความเหมาะสมกับเงินทุน และรูปแบบของโครงการ ซึ่งต้องพิจารณาถึงการได้มาของที่ดิน เนื่องจากโครงการนี้ถือเป็นโครงการประเภทบริการชุมชนด้วย ดังนั้นทางโครงการจึงไม่ได้มีเป้าหมายที่จะหวังผลกำไรใดๆ มากไปกว่าความพยายามที่จะเพิ่มจำนวนของสมาชิกคริสเตียนในประเทศไทย
- 1.9 สภาพที่ดิน (Site Existing) สภาพที่ดินต้องเอื้ออำนวย และไม่เป็นอุปสรรคต่อผู้ใช้โครงการ หรือการดำเนินงานทางศาสนา เช่นปัญหาน้ำท่วมขัง เป็นต้น
- 1.10 การขยายตัวในอนาคต (Future Expansion) ทำเลที่ตั้งของโครงการควรมีความสามารถที่จะรองรับการขยายตัวในอนาคตได้

2. การวิเคราะห์สภาพที่ตั้งโครงการที่ได้เลือกไปแล้ว ว่ามีคุณสมบัติเหมาะสมตามปัจจัยต่างๆข้างต้นหรือไม่อย่างไร ซึ่งทางสภาคริสตจักรในประเทศไทย ได้กำหนดที่ตั้งของโครงการศูนย์คริสตจักรสัมพันธ์ฯไว้ ณ บริเวณถนนศรีเวียง เขตบางรัก กรุงเทพฯ เนื่องจากเห็นสมควรว่าบริเวณที่ตั้งแห่งนี้มีศักยภาพเพียงพอในการเผยแพร่ศาสนา ซึ่งสามารถสรุปได้เป็นข้อๆดังต่อไปนี้

2.1 ความเป็นย่านชุมชน (Residential Zone)

โครงการศูนย์คริสตจักรสัมพันธ์ฯแห่งนี้ได้มีการกำหนดที่ตั้งของโครงการอยู่ที่ ถ. ศรีเวียง แขวงสีลม เขตบางรัก กรุงเทพฯ ซึ่งถือว่าเป็นย่านที่มีอาคารพักอาศัย และอาคารพาณิชย์อยู่อย่างหนาแน่นในลักษณะของชุมชนเมืองชั้นใน (บางรัก, พระนคร, ป้อมปราบ, ปทุมวัน, ดุสิต, ธนบุรี, พญาไท, สัมพันธวงศ์, ห้วยขวาง, คลองสาน, บางกอกใหญ่) ซึ่งจากข้อมูลทางสถิติในปี ค.ศ. 1984 พบว่า มีจำนวนคริสเตียนในกรุงเทพฯ ประมาณ 16,000 คน และมีจำนวนคริสตจักรในกรุงเทพฯรวม 105 คริสตจักร ซึ่งในจำนวนคริสตจักรที่มีอยู่ทั้งหมดนี้เป็นคริสตจักรที่อยู่ในเขต บางรักถึง 11 คริสตจักร ซึ่งหมายความว่า การตอบรับการขยายตัวของคริสตศาสนาในเขตนี้เป็นไปได้เป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพอย่างยิ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง แสดงสถิติต่างๆในปี ค.ศ. 1984 (พ.ศ. 2528)

หัวข้อ	จำนวน
จำนวนคริสเตียนในกรุงเทพมหานคร	16,157
จำนวนคริสตจักรในกรุงเทพมหานคร	105
จำนวนผู้รับเชื่อใหม่	3,224
จำนวนผู้รับบัพติศมา	1,029
จำนวนมิชชันนารีท้องถิ่น (ผู้ประกาศ)	53
จำนวนมิชชันนารีจากต่างประเทศที่ช่วยงานคริสตจักร	62
จำนวนเด็กที่ได้รับการสอนพระคัมภีร์จากคริสตจักร	2,654
จำนวนชั้นเรียนพระคัมภีร์ที่คริสตจักรจัดขึ้น	289
จำนวนครูสอนพระคัมภีร์	140
คริสตจักรที่มีจำนวนสมาชิกในทะเบียนสูงสุด	1,493
คริสตจักรที่มีจำนวนสมาชิกในทะเบียนต่ำสุด	2

จากข้อมูลทางสถิติในปี พ.ศ. 2524 พบว่า

ในเขตบางรักมีจำนวนบ้านพักอาศัยรวมทั้งสิ้น	24,170	ครอบครัว
คิดเป็นจำนวนประชากรรวม	88,197	คน
มีความหนาแน่นของประชากรต่อพื้นที่เท่ากับ	24,688	คน/ตร.กม.
ซึ่งในเขตนี้มีจำนวนคริสตจักรทั้งสิ้น	11	คริสตจักร
คิดเป็นจำนวนคริสตจักรต่อประชากรได้เท่ากับ	8,017	คน/คริสตจักร
คิดเป็นจำนวนคริสตจักรต่อครอบครัวได้เท่ากับ	2,197	ครอบครัว/คริสตจักร

จากการวิเคราะห์ทางสถิติพบว่าในปี พ.ศ. 2544

จำนวนประชากรจะเพิ่มขึ้นเป็น 2 เท่าคือประมาณ	136,000 - 170,000	คน
คิดเป็นความหนาแน่นต่อพื้นที่ได้เท่ากับ	38,986 - 47,649	คน/ตร.กม.

เอกสารนี้เป็นการตีพิมพ์ครั้งแรกโดยมิชชันนารีในกรุงเทพฯ ซึ่งในขณะนั้นไม่อนุญาตให้แก้ไขปรับปรุงจำนวนการคำ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 การเข้าถึงโครงการ (Accessibility)

โครงการศูนย์คริสตจักรสัมพันธ์แห่งนี้มีทำเลที่ตั้งอยู่ใกล้ถนนสายสำคัญหลายสาย โดยมีถนนศรีเวียงเป็นถนนหน้าโครงการ การเข้าถึงโครงการทำได้โดยการใช้เส้นทางของถนนสายหลักเป็นตัวแจกเข้าสู่ถนนสายรองก่อน จากนั้นจึงค่อยใช้ถนนสายรองเป็นเส้นทางที่นำเข้าสู่ถนนหน้าโครงการ (ถนนศรีเวียง) อีกทีหนึ่ง ซึ่งจะสามารถอธิบายการเข้าถึงโครงการได้ดังนี้

1. การเข้าถึงโครงการโดยใช้ถนนสี่ลมเป็นถนนสายหลักทำได้ 2 วิธีคือ

1.1 เข้าทางถนนสี่ลมซึ่งเป็นถนนสายหลักก่อน จากนั้นจึงแยกเข้าถนนประมวญ ซึ่งถือเป็นถนนสายรอง แล้วจึงค่อยถ่ายจากถนนประมวญเข้าสู่ถนนศรีเวียง ซึ่งเป็นถนนหน้าโครงการอีกทีหนึ่ง

1.2 จากทางถนนสี่ลม (ถนนหลัก) แยกเข้าถนนสุรศักดิ์ (ถนนรอง) ก่อน เพื่อถ่ายเข้าสู่ถนนศรีเวียง (ถนนหน้าโครงการ)

2. การเข้าถึงโครงการโดยใช้ถนนสาทรเป็นถนนสายหลักทำได้ 2 วิธีคือ

2.1 จากทางถนนสาทร (ถนนหลัก) แยกเข้าถนนประมวญ (ถนนรอง) ก่อน เพื่อถ่ายเข้าสู่ถนนศรีเวียง (ถนนหน้าโครงการ)

2.2 จากถนนสาทร (ถนนหลัก) แยกเข้าสู่ถนนสุรศักดิ์ (ถนนรอง) ก่อน เพื่อถ่ายเข้าสู่ถนนศรีเวียง (ถนนหน้าโครงการ)

จากข้อมูลดังกล่าวแสดงให้เห็นว่าการเข้าถึงโครงการทำได้หลายวิธี ซึ่งทุกวิธีล้วนแต่เป็นการถ่ายเทความคับสนจุนวาศ จากเส้นทางที่การจราจรหนาแน่น ไปสู่เส้นทางที่มีความหนาแน่นของการจราจรลดลงมา ซึ่งส่งเสริมให้การเข้าสู่โครงการเป็นไปในลักษณะเดียวกับ Concept ของโครงการ คือการค่อยๆถ่ายเทความคับสนทางโลกไปสู่ความเงียบสงบทางธรรม

ลักษณะเฉพาะของถนนหน้าโครงการ

1. เป็นถนนที่เชื่อมต่อการสัญจรของถนนรอง 2 เส้น (ถนนประมวญ, ถนนศรีเวียง) เสมือนเป็นการกรองความหนาแน่น, ความคับสนของท้องถนนออกไป ซึ่งเห็นได้จากสภาพความเป็นจริงในปัจจุบันของถนนศรีเวียง ซึ่งถือว่าเป็นถนนที่มีรถผ่านไม่มาก เมื่อเทียบกับความหนาแน่นของการจราจรในส่วนอื่น

2. มีความเงียบสงบเหมาะสมจะเป็นที่ตั้งอาคารศาสนสถาน เนื่องจากเหตุผลต่อเนื่องจากข้อที่ 1 ประกอบกับลักษณะของที่ดินโดยรอบโครงการ เป็นที่ดินเก่า ซึ่งไม่มีการซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ขายเป็นเวลานานแล้ว ทำให้ไม่เกิดความพัวพันในลักษณะที่เป็นย่านธุรกิจ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 3. เป็นถนนทางเข้าที่สามารถเดินสัญจรทางเท้าได้อย่างเหมาะสม เนื่องจากสภาพแวดล้อมโดยรอบยังไม่มีอาคารสูงมากเท่าไร ประกอบกับมีการปลูกต้นไม้ (Green Area) ก่อนข้างหนาแน่น เมื่อเทียบกับส่วนอื่นๆ (จากภาพถ่าย) ทำให้การสัญจรทางเท้ามีลักษณะร่มรื่นไม่น่าเบื่อ
- 4. เมื่อโครงการศูนย์คริสตจักรสัมพันธ์แห่งนี้สร้างเสร็จแล้ว ถนนเส้นนี้จะเปรียบเสมือนถนนที่เชื่อมต่อองค์กรของคริสเตียนในระแวกนี้เข้าด้วยกัน ในลักษณะที่เป็น ชุมชนคริสเตียน (Christian Community) ซึ่งตอบสนองความเป็น Complex ของโครงการได้อย่างดี



ผังแสดงการเข้าถึงโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด **ถนนเส้นหลัก**
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้ง **ถนนเส้นรอง**
ถนนหน้าโครงการ

2.3 การจราจร (Traffic)

เป็นเขตที่มีถนนสายสำคัญของกรุงเทพฯอยู่หลายสาย (สีลม, สาทร, เจริญกรุง) ปัญหาสำคัญที่เกิดขึ้นคือปัญหาของการจราจรติดขัด ซึ่งดูเหมือนจะทำให้เกิดผลกระทบกับรูปแบบของโครงการ และความเป็นไปได้ของที่ตั้งโครงการ แต่เมื่อศึกษาลงไปถึงรายละเอียดแล้วพบว่าปัญหาดังกล่าวไม่ได้ส่งผลกระทบกับรูปแบบของโครงการมากมายอย่างที่คิดเนื่องจาก

1. การวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ พบว่ากิจกรรมส่วนใหญ่ของ โครงการศูนย์คริสตจักรสัมพันธ์จะเป็นกิจกรรมในวันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ ซึ่งถือว่าเป็นวันที่มีสภาพการจราจรคล่องตัวที่สุด ดังนั้นปัญหาการจราจรจึงไม่น่าจะส่งผลกระทบกับรูปแบบของโครงการมากเท่าไร
2. ทางรัฐบาลมีโครงการสร้างถนนเส้นใหม่ มีขนาดฝั่งละ 4 ช่องทาง มีคลองระบายน้ำอยู่ตรงกลางกว้าง 15 ม. คือผ่านเส้นทางถนนสุรวงศ์ - สีลม - สาทร ไปจนถึงถนนสาธุประดิษฐ์ ซึ่งเส้นทางดังกล่าวนี้จะสร้างเสร็จใช้ได้ก่อนปี พ.ศ. 2540 ดังนั้นคาดว่าเส้นทางนี้จะสามารถช่วยแบ่งเบาปัญหาการจราจรได้เป็นอย่างดี
3. เนื่องจากการเข้าถึงโครงการ (ในหัวข้อที่ 2.2) ทำให้หลายวิธี ดังนั้นผู้ใช้โครงการจึงสามารถเลือกใช้เส้นทางที่จะเข้าสู่โครงการได้หลายเส้นทาง ตามความเหมาะสม กับสภาพการจราจรบนท้องถนนในขณะนั้นๆ

สำหรับผู้ใช้โครงการที่เดินทางมาโดยรถประจำทาง

การเข้าถึงโครงการโดยรถประจำทางเป็นวิธีที่สะดวก และง่ายต่อผู้ใช้โครงการ เนื่องจากในส่วนที่เป็นเส้นทางหลักจะมีรถประจำทางผ่านหลายสาย โดยที่ยังคง Concept เดิมคือการลดทอนความสับสนวุ่นวายจากปัญหาทางโลกเข้าไปสู่ความเรียบง่ายสงบทางธรรม กล่าวคือ เมื่อลงจากรถประจำทางแล้วจะต้องเดินเข้าสู่โครงการไม่ว่าจะเป็นถนนหลักเส้นใดก็ตาม โขยต้องเดินผ่านทางถนนรองก่อนจึงค่อยเข้าสู่โครงการได้

หมายเหตุ แม้ว่าการเดินเท้าจะทำให้เข้าถึงโครงการได้ลำบาก และช้ากว่าการใช้รถส่วนตัว แต่การเดินเท้าสามารถทำให้เราเข้าใจถึงความแตกต่างของ Space ได้ละเอียดอ่อนกว่า และเอกสารนี้เป็นเอกสารที่วางไว้สำหรับสาธารณชนที่กระตือรือร้นของคริสเตียน ในการเข้าร่วมนมัสการพระเจ้าด้วยไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตาราง แสดงเส้นทางรถประจำทางที่ผ่านถนนหลักของโครงการ

ถนนหลักของโครงการ	ถนนเจริญกรุง		ถนนสีลม		ถนนสาทร	
	สายรถประจำทาง	จำนวน (สาย)	สายรถประจำทาง	จำนวน (สาย)	สายรถประจำทาง	จำนวน (สาย)
รถประจำทางธรรมดา (รถเมล์)	1, 15, 35, 75, 77, 115,	6	15, 76, 77, 115	4	17, 76, 106, 115, 116,	5
รถประจำทางปรับอากาศ (ปอ.)	ปอ.4, ปอ. สาย 15	2	ปอ.2, ปอ.4, ปอ.15	3	ปอ. 5	1
รถประจำทางปรับอากาศพิเศษ (ปอ.พ.)	ปอ.พ. 20	1	ปอ.พ. 6, 9, 17, 20,	4	ปอ.พ. 17, 18	2
รวมทั้งหมด		9		11		8

สรุปเส้นทางรถประจำทางที่ผ่านบริเวณโครงการ

1. จากถนนเจริญกรุง

- รถประจำทางผ่านสาย 6
- รถประจำทางปรับอากาศผ่านสาย 2
- รถประจำทางปรับอากาศพิเศษผ่านสาย 1

2. จากถนนสีลม

- รถประจำทางผ่านสาย 4
- รถประจำทางปรับอากาศผ่านสาย 3
- รถประจำทางปรับอากาศพิเศษผ่านสาย 4

3. จากถนนสาทร

- รถประจำทางผ่านสาย 5
 - รถประจำทางปรับอากาศผ่านสาย 1
 - รถประจำทางปรับอากาศพิเศษผ่านสาย 2
- รวมมีรถเมล์ทั้งหมด 15 สาย
รถปรับอากาศทั้งหมด 5 สาย
รถปรับอากาศพิเศษทั้งหมด 7 สาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ใดๆ ก็ตาม
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 ความสัมพันธ์กับอาคารข้างเคียง (Site Surrounding)

ในหัวข้อนี้ถือว่าการแสดงถึงจุดเด่นของที่ตั้งโครงการ เนื่องจากบริเวณที่ตั้งนี้อยู่เขตที่เป็นที่ดินเก่า ซึ่งเป็นย่านชุมชนคริสเตียนมิชชันนารีเดิมในสมัยรัชกาลที่ 5 ดังนั้นที่ดินส่วนใหญ่ในระแวกนี้จึงเป็นของชุมชนคริสเตียนเกือบทั้งหมดกล่าวคือ

- ด้านซ้ายของโครงการ ติดต่อกับ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
- ด้านขวาของโครงการ ติดต่อกับ ธนาคารกรุงเทพพาณิชย์การ
- ด้านตรงข้ามของโครงการ ติดต่อกับ สโมสรสيلم
- ด้านหลังของโครงการ ติดต่อกับ อาคารพักอาศัย

ความสัมพันธ์ระหว่างโครงการ กับ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย

1. ความสัมพันธ์ทางงานพันธกิจ

จากความเป็นจริงที่ว่าไม่ว่าในภารกิจใดของคริสเตียน เช่น โรงเรียน, โรงพยาบาล, การตั้งคมสงเคราะห์ และคริสจักร ล้วนเป็นกิจที่ทำตามแผนงานการประกาศของพระเจ้าทั้งสิ้น จึงถือได้ว่าเป็นภารกิจทางคริสตศาสนาที่ไม่สามารถแยกความสัมพันธ์จากกันได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งความสัมพันธ์ของคริสตจักรสี่สัมพันธ์ธรรมส์ กับ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนฯ เนื่องมาจากเป็นสถานที่ที่มีจุดกำเนิดในเวลาใกล้เคียงกัน ของประวัติศาสตร์การก่อตั้งคริสตสถานในประเทศไทยซึ่งทั้งสองหน่วยงานประกอบภารกิจเพื่อให้ความเจริญทางสมองและจิตใจร่วมกันมาตั้งแต่ต้น โดยที่สมาชิกส่วนใหญ่ของคริสตจักรสี่สัมพันธ์ธรรมส์ มาจากโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนฯ ซึ่งตั้งอยู่บนถนนประมวญเดียวกัน มีการร่วมนมัสการ และประกอบกุศลจิตต่างๆด้วยกันเรื่อยมา โดยที่มีสภาคริสตจักรในประเทศไทยเป็นองค์กรที่ให้การสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือตลอดมา ความสัมพันธ์ของทั้งสามองค์กรนี้จึงมีลักษณะเหมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน โดยที่มีองค์พระคริสต์เป็นหัวหน้าครอบครัว ซึ่งจะแยกกันประกอบภารกิจตามแต่ความสามารถ และหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละองค์กร เพื่อตอบสนองงานรับใช้พระเจ้าเป็นหลัก

2. ความสัมพันธ์ทางด้านรูปแบบงานสถาปัตยกรรม

รูปแบบของอาคารเป็นลักษณะของอาคารประเภท Low-Rise เหมือนกัน เป็นอาคารที่ให้ความสำคัญในเรื่องของการพัฒนาคุณภาพชีวิตมนุษย์ เหมือนกัน การออกแบบอาคารเป็นไปในลักษณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ใช้โครงการมากกว่าการประกอบกิจที่เป็นธุรกิจการค้า มีการให้ความสำคัญกับที่ว่าง "Open Space" ค่อนข้างมาก โดยที่ Space ส่วนใหญ่ยังคงลักษณะของความเป็น Green Area อยู่ ซึ่งเป็นการส่งเสริมกันใน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อใช้ในการเผยแพร่เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ด้านของภูมิทัศน์ต่อสภาพจิตใจของผู้ใช้ได้อย่างเหมาะสม

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความสัมพันธ์ระหว่างโครงการกับสโมสรสීම

1. ความสัมพันธ์ด้านการดำเนินงาน

สโมสรสීමเป็นอาคารเก่าที่สร้างในสมัยรัชกาลที่ 5 เป็นสโมสรกีฬาแห่งเดียวบนถนนสීමที่ให้การบริการเฉพาะคริสเตียน และสมาชิกของสโมสรเท่านั้น ดังนั้นจึงมีความเป็นไปได้ที่ผู้ใช้โครงการจะสามารถเข้าใช้บริการของทางสโมสรในวันนมัสการ (วันอาทิตย์) ซึ่งเป็นวันหยุดในช่วงหลังรอบนมัสการตอนเช้า เป็นลักษณะการพักผ่อนหย่อนใจรูปแบบหนึ่งด้วย ซึ่งตรงกับ Concept ของโครงการ ที่จะส่งเสริมความเป็น Complex ของชุมชนคริสเตียน

2. ความสัมพันธ์ในด้านภูมิทัศน์

สโมสรสීමเป็นอาคารที่มีลักษณะที่แผ่ในทางราบ มีพื้นที่ที่เป็น Green Area ค่อนข้างมาก ให้ความร่มรื่นกับถนนหน้าโครงการเป็นอย่างดี ซึ่งเป็นการช่วยเสริมความกลมกลืนกันกับรูปแบบของโครงการ และจากที่ตั้ง ซึ่งอยู่ตรงข้ามกันของถนนศรีเวียง (ถนนหน้าโครงการ) ทำให้เป็นการตอบรับมุมมองด้านหน้าของโครงการซึ่งกันและกัน

3. ความสัมพันธ์ในด้านของสถานบริการ

ปัจจุบันคริสตศาสนิกชนของคริสตจักรสීමสัมพันธ์วงศ์ ที่มาร่วมนมัสการในวันอาทิตย์มักใช้สถานที่ของสโมสรสීමเป็นที่จอดรถ ซึ่งทางสโมสรสීමก็ให้ความสะดวกเป็นอย่างดี เนื่องจากคริสตศาสนิกชนส่วนใหญ่ของคริสตจักรสීමฯ เป็นสมาชิกกับทางสโมสร ซึ่งมักจะเข้ามาใช้บริการในวันหยุดสุดสัปดาห์เป็นประจำ ประกอบกับทางสโมสรเองถือว่าเป็นการช่วยเหลืองานทางศาสนาอย่างหนึ่ง ซึ่งทำให้เกิดความสะดวกอย่างมากต่อผู้ที่จะเดินทางเข้ามานมัสการพระเจ้าในคริสตจักรสීමฯ ดังนั้นในอนาคตเมื่อมีการจัดสร้างศูนย์คริสตจักรสัมพันธ์ขึ้นในที่แห่งนี้ พื้นที่จอดรถในส่วน of สโมสรสීම จึงน่าจะเป็นประโยชน์ในกรณีที่มีการจัดงานในวันเทศกาลสำคัญทางศาสนา ซึ่งจะเป็วันที่มีผู้เข้ามาใช้โครงการมากกว่าปกติหลายเท่า

ความสัมพันธ์ของโครงการกับอาคารอื่นโดยรอบ

อาคารอื่นโดยรอบ ส่วนใหญ่เป็นบ้านพักอาศัยขนาดใหญ่ ที่มีอายุการใช้งานพอๆกับอายุของคริสตจักรสීමสัมพันธ์วงศ์ เนื่องจากเดิมใช้เป็นบ้านพักอาศัยที่สร้างเป็นที่อยู่ของมิชชันนารีชาวต่างประเทศที่เข้ามาเผยแผ่ศาสนาในประเทศไทยในสมัยรัชกาลที่ 5 ซึ่งในปัจจุบันที่ดินเหล่านี้ก็ยังมีเจ้าของเป็นคริสเตียนต่างชาติอยู่ ดังนั้นชุมชนในบริเวณนี้จึงจัดได้ว่าเป็นชุมชนของคริสเตียนอย่างแท้จริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 ความปลอดภัย (Safety)

ความปลอดภัยของโครงการ ถือได้ว่าเป็นสิ่งสำคัญสิ่งหนึ่งที่มีผลกระทบต่อรูปแบบของโครงการอย่างมาก เนื่องจากโครงการศูนย์คริสตจักรสัมพันธ์แห่งนี้จัดได้ว่าเป็นอาคารสาธารณะที่ไม่จำกัดประเภทของผู้ที่จะมาใช้โครงการ อีกทั้งยังเปิดทำการตลอดทั้งวัน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับคริสตศาสนิกชนที่มีความศรัทธาในศาสนาอย่างเต็มที่ ดังนั้นการให้ความสำคัญกับผู้ใช้โครงการ หรือทรัพย์สินของโครงการจึงถือเป็นมาตรการอย่างหนึ่งที่ต้องคำนึงถึง

ความเหมาะสมของทำเลที่ตั้งในเรื่องการรักษาความปลอดภัย

1. ที่ตั้งโครงการอยู่ในบริเวณที่มีอาคารลักษณะเดียวกันตั้งอยู่ถึง 2 โครงการ

กล่าวคือ มีอาคารที่จัดว่าเป็นอาคารสาธารณะ 2 แห่งอยู่ติดกับโครงการคือ ร.ร. กรุงเทพคริสเตียนฯ กับสโมสรสีกม ดังนั้นในด้านการรักษาความปลอดภัยของโครงการ จึงอาจจัดทำในลักษณะที่เป็นแนวทางเดียวกัน (Co-Operation) เพื่อเป็นการสะดวก และไม่ทำให้ผู้ใช้โครงการเกิดความสับสน

2. อยู่ใกล้กับสถานีตำรวจ

คือมีสถานีตำรวจขนานนาวาตั้งอยู่ติดกับถนนสุรศักดิ์ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่อยู่ห่างจากโครงการไม่ถึง 100 เมตร ถือได้ว่าใกล้กับโครงการมาก ดังนั้นคาดว่าจะสามารถช่วยป้องกันปัญหาอาชญากรรมที่จะเกิดขึ้นในพื้นที่บริเวณนี้ได้เป็นอย่างดี



ผังแสดงความสัมพันธ์ของที่ตั้งโครงการกับอาคารข้างเคียง

ที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สโมสรสีกม
โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย
สถานีตำรวจขนานนาวา

2.6 มลภาวะ (Pollution)

ที่ตั้งของโครงการจัดว่าอยู่ในบริเวณที่มีสภาพการจราจรภายนอกหนาแน่น ซึ่งน่าจะส่งผลกระทบต่อกับโครงการในเรื่องของปัญหามลภาวะ (Pollution) บ้างไม่มากนัก โดยสามารถจำแนกปัญหา และแนวทางในการแก้ปัญหาของที่ตั้งได้ดังนี้

ปัญหามลภาวะที่เกิดขึ้นคือ

1. เรื่องของเสียงรบกวน (Noise)

ปัญหาเสียงรบกวนจากถนนท้องถนน ไม่น่าจะส่งผลกระทบต่อกับการประกอบศาสนกิจ หรือกิจกรรมใดๆในโครงการ เนื่องจากที่ตั้งโครงการไม่ได้อยู่ติดกับถนนใหญ่ ประกอบกับอาคารข้างเคียงเป็นอาคารประเภทโรงเรียน สโมสร และบ้านพักอาศัย ซึ่งทำให้บริเวณโครงการไม่เกิดปัญหาความหลุดพ้นของการจราจรเหมือนในย่านอื่นๆ ซึ่งจากการเข้าไปทำการวิเคราะห์ที่ตั้งในทุกครั้งที่มีการทำกิจกรรมในคริสตจักร โดยเฉพาะในวันอาทิตย์ ซึ่งถือเป็นวันที่มีผู้เข้ามาใช้โครงการมากที่สุดพบว่า เสียงรบกวนที่เกิดขึ้น น่าจะมาจากการทำกิจกรรมของกลุ่มเยาวชนในคริสตจักรมากกว่า

2. ปัญหาเรื่องของอากาศเป็นพิษ

ปัญหาอากาศเป็นพิษเป็นปัญหาระดับเมือง ซึ่งมีผลกระทบต่อทุกโครงการในกรุงเทพฯ โครงการนี้ก็ได้รับผลกระทบเช่นเดียวกัน แต่อาจไม่มากเท่าส่วนอื่นๆเนื่องจาก

- โครงการนี้ไม่ได้อยู่ติดกับถนนใหญ่

- ความหนาแน่นของบริเวณพื้นที่สีเขียว Green Area จากส่วนอื่นๆรอบโครงการ (สโมสรสีลม, โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียน, บ้านพักอาศัย) และจากตัวโครงการเอง ซึ่งน่าจะช่วยลดปัญหาอากาศเป็นพิษได้

2.7 สภาพที่ดิน (Site Existing)

สภาพที่ดินในปัจจุบันเป็นบริเวณซึ่งมีการใช้งานอยู่ก่อนแล้ว โดยมีอาคารขนาดเล็กตั้งอยู่คือ สภาคริสตจักรฯ (ห้องแถว 3 ชั้น), อพาคเมนต์ 3 ชั้น, บ้านพักอาศัย 1 หลัง, คริสตจักรสี่ปฯ (ในสวนอาคารสำนักงานสูง 2 ชั้น) ซึ่งพื้นที่ที่เหลือส่วนใหญ่จะเป็นสวนลานโล่ง, กับสวนสนามหญ้า ประกอบกับที่ดินสูงจึงไม่มีปัญหาในเรื่องน้ำท่วมขัง

การจัดสร้างโครงการ ในส่วนอาคารเดิมจะมีการรื้อถอนอาคารในบางส่วนยกเว้นในส่วนหออนุรักษ์ (โบสถ์เดิม, หอระฆัง) ซึ่งถือเป็นศาสนสถานชิ้นสำคัญของคริสเตียนในประเทศไทย ส่วนอาคารที่จะรื้อถอนคืออาคารในส่วนของ สำนักงานสภาคริสตจักรฯ (สภาพทรุดโทรมมาก ยกแก่การซ่อมแซม), อพาคเมนต์เจ้าหน้าที่ (สภาพเหมือนกับสำนักงานสภาคริสตจักรฯ) ซึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งมอบให้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำนักงานคริสตจักรสี่ปฯ และบ้านพักอาศัย

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.8 ราคาที่ดิน (Land Cost)

เนื่องจากที่ตั้งของโครงการอยู่ย่านที่ถือว่ามีราคาที่ดินแพงที่สุดที่หนึ่งในกรุงเทพฯ ซึ่งถือว่าเป็นปัญหาใหญ่ของทุกโครงการที่จะมาซื้อที่ดินทำกิจการใดๆก็ตามในย่านนี้ ดังนั้นจึงถือว่าแทบไม่มีความเป็นไปได้เลยในการลงทุนซื้อที่ดินขนาดใหญ่ในย่านนี้ เพื่อการก่อสร้างอาคารทางศาสนา ซึ่งในความเป็นจริงแล้วหาเป็นเช่นนั้นไม่ เหตุผลที่ทำให้โครงการศูนย์คริสตจักรสัมพันธ์เลือกที่ตั้งในบริเวณนี้ เนื่องมาจากเหตุผลหลัก ๆ หลายประการจำแนกเป็นหัวข้อดังนี้

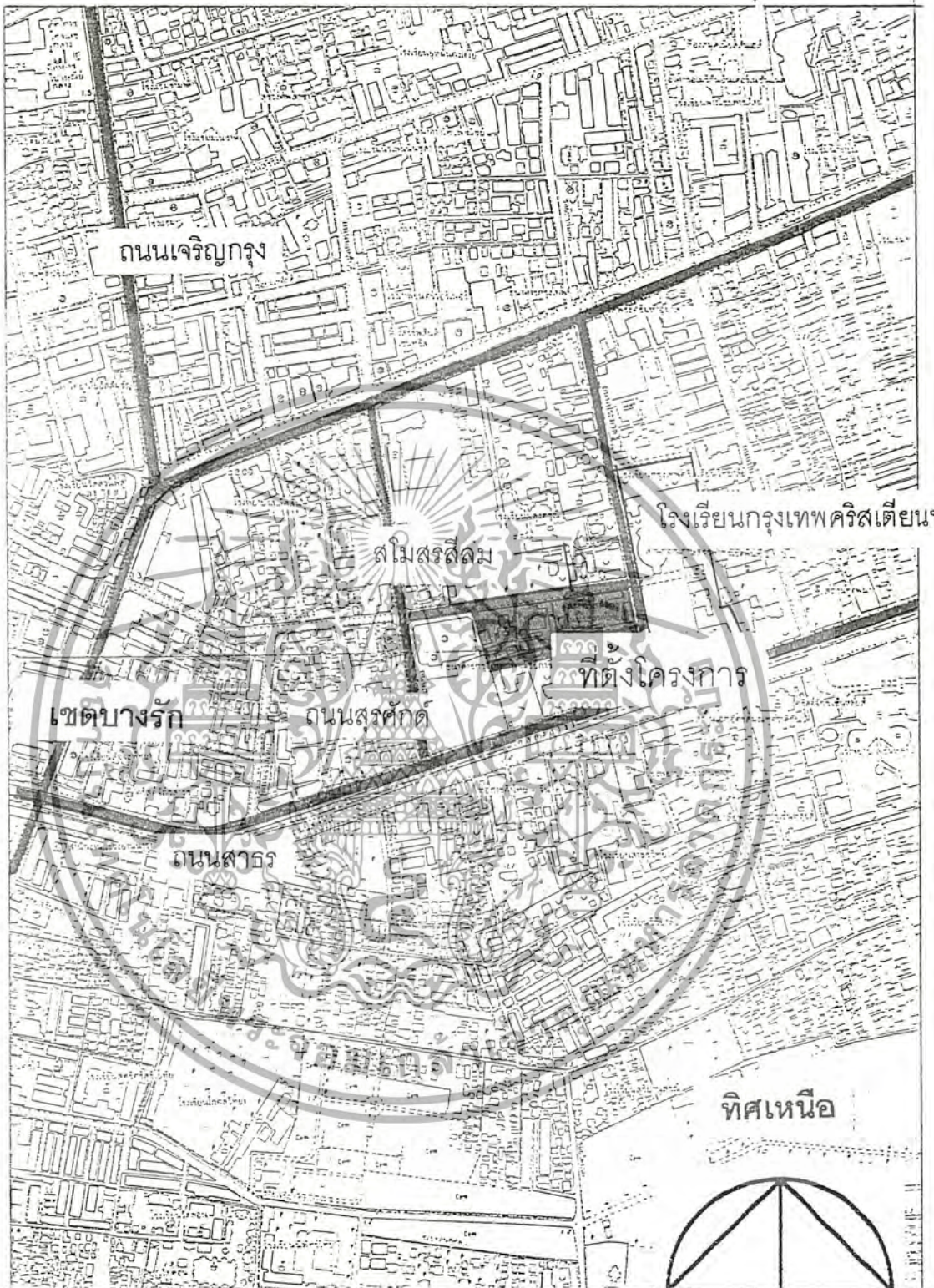
1. ที่ดินส่วนใหญ่เป็นที่ดินของโครงการเดิม ซึ่งรูปแบบโครงการไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปแต่อย่างไร จากแผนที่ site จะเห็นได้ว่าที่ตั้งของโครงการนี้เป็นที่ดินต่อเนื่องระหว่างที่ดินของสภาคริสตจักรในประเทศไทย กับที่ดินของคริสตจักรสี่สัมพันธ์วงศ์ ซึ่งรวมแล้วถือเป็นที่ดินส่วนใหญ่ของโครงการ (ประมาณ 90% ของที่ดินทั้งหมด)
2. ที่ดินที่เหลือเป็นส่วนของบริษัทอาศัยโดยที่ในปัจจุบัน ไม่มีผู้อาศัยอยู่ถูกปล่อยเป็นบ้านร้าง ซึ่งที่ดินในส่วนนี้ทางคริสตจักรสี่สัมพันธ์วงศ์เอง เคยติดต่อขอซื้อเพื่อการขยายคริสตจักรในการรองรับจำนวนคริสตศาสนิกชนที่เพิ่มขึ้น ทางเจ้าของที่ดินเองก็เป็นคริสเตียน ซึ่งเมื่อทราบจุดประสงค์ของโครงการก็เต็มใจยกที่ดินในส่วนนี้ให้เปล่า (ถือเป็นที่ดินถวาย) โดยถือว่าเป็นโอกาสที่ดีที่ได้มีส่วนร่วมในแผนงานของพระคริสต์ (ประมาณ 300 ตร.วา)

2.9 การสาธารณูปโภค (Infrastructure)

เนื่องจากที่ตั้งโครงการอยู่ในย่านชุมชนของกรุงเทพฯ ซึ่งเป็นเขตที่มีการพัฒนาในเรื่องของการสาธารณูปโภคอย่างสูงสุด ดังนั้นในเรื่องของความเหมาะสมในด้านนี้จึงถือได้ว่าเป็นที่ตั้งที่มีความพร้อมมากที่สุดที่หนึ่ง

2.10 การขยายตัวในอนาคต (Future Expansion)

การขยายตัวในอนาคตของโครงการเป็นไปได้ค่อนข้างลำบาก เนื่องจากมีปัญหาในเรื่องความจำกัดของพื้นที่ และราคาที่ดินซึ่งสูงมาก ดังนั้นการออกแบบโครงการควรคำนึงถึงการแก้ปัญหาในด้านนี้ด้วย โดยอาจทำการเผื่อพื้นที่สำหรับการเพิ่มจำนวนของสมาชิก ในลักษณะการขยายตัวในแนวตั้ง (เพิ่มขึ้นความสูง) หรืออาจออกแบบให้ส่วนใช้สอยบางส่วนสามารถปรับเปลี่ยนขนาดได้เพื่อการรองรับกิจกรรมขนาดใหญ่เป็นต้น



แผนภาพแสดงตำแหน่งที่ตั้งโครงการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถนน สุรศักดิ์

ธนาคารกรุงเทพพาณิชย์การ

ทิศเหนือ



ถนน สาครบุรี

อาคารพักอาศัย

ที่ตั้งโครงการ

สำนักงานกองตรวจ

สมาคมศิษย์

ศิริสด็จกร
สี่สิบพันดวงศ์

ถนน ศรีเวียง

สโมสรศิษย์

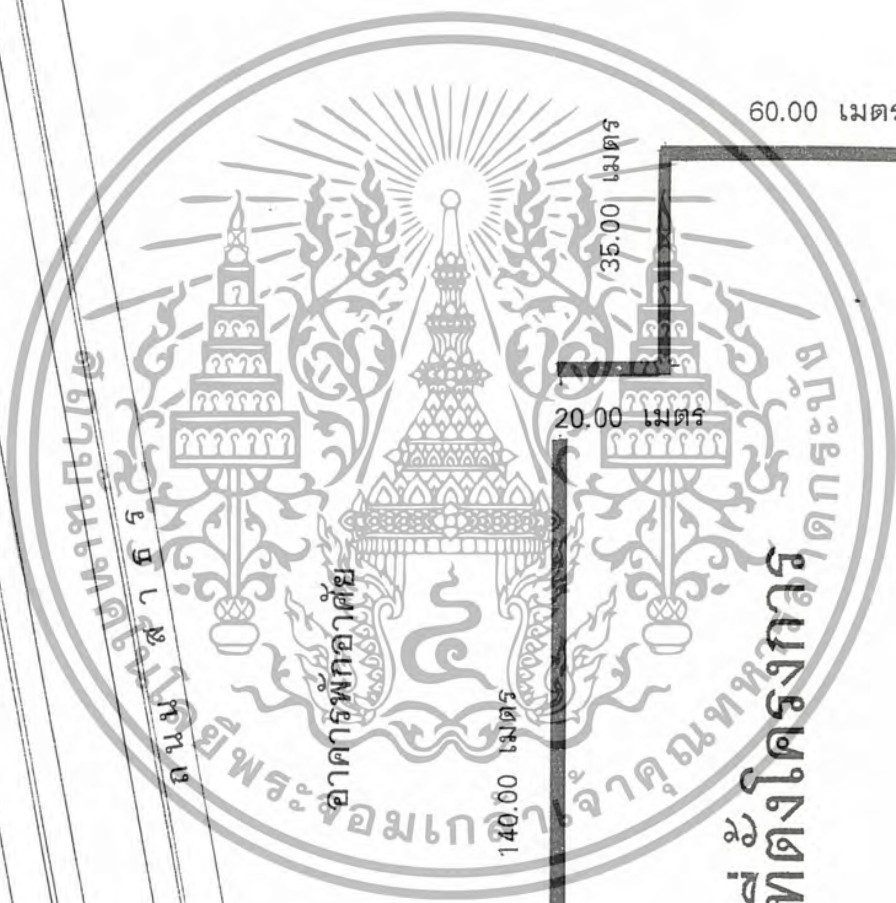
ถนน ประมวญ

โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่วางไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
และการบริการอื่น ๆ อีกที่ห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ถนน สุรศักดิ์

ธนาคารกรุงเทพพาณิชย์การ



60.00 เมตร

35.00 เมตร

20.00 เมตร

140.00 เมตร

175.00 เมตร

ที่ตั้งโครงการ

ถนน ศรี เวียง

สีเมสริลลุม

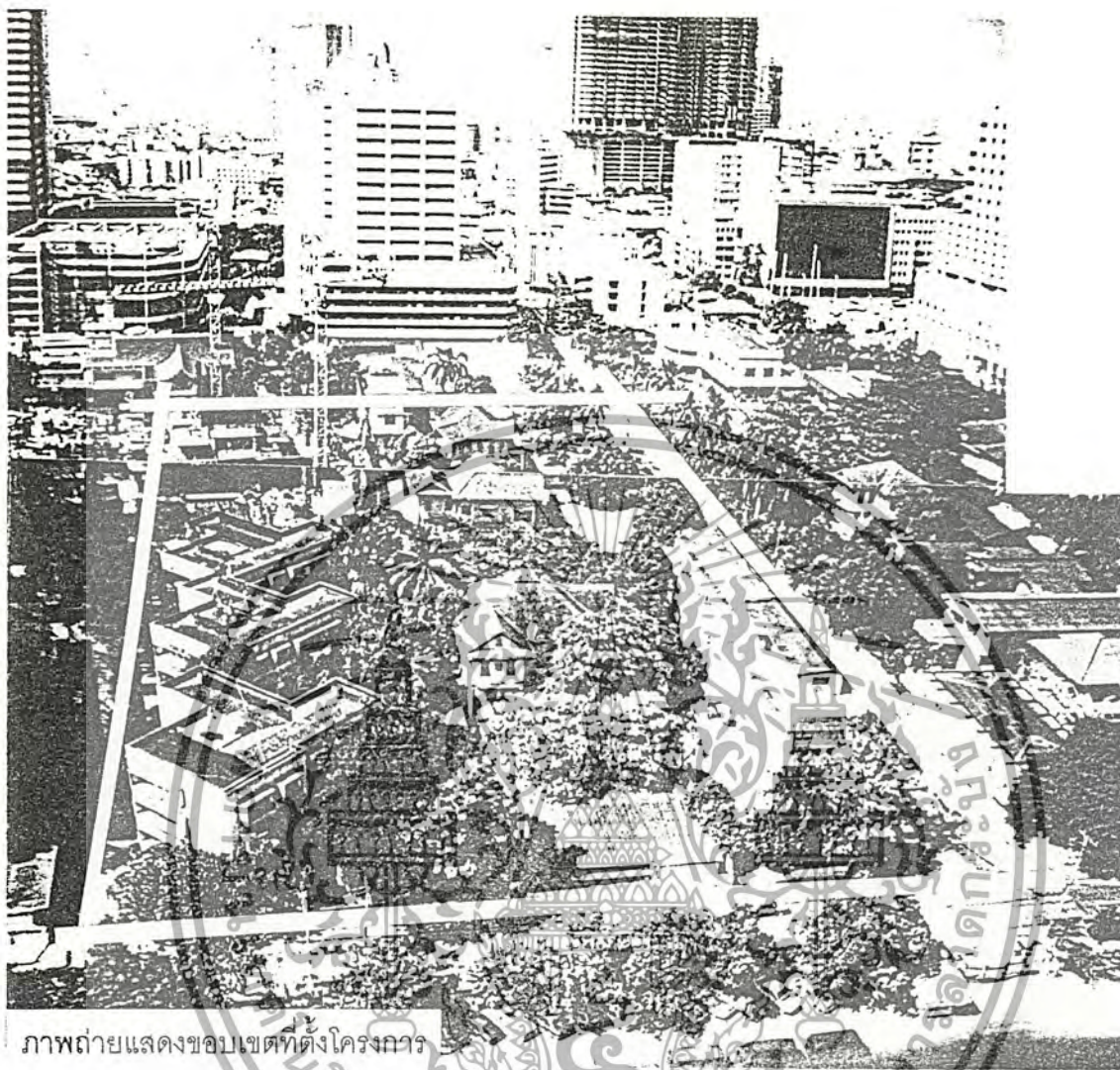
ถนน ประมวญ 80.00 เมตร

ทิศเหนือ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึง **โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนฯ**

ภาพถ่ายแสดงขอบเขต และสภาพแวดล้อมของที่ตั้งโครงการ



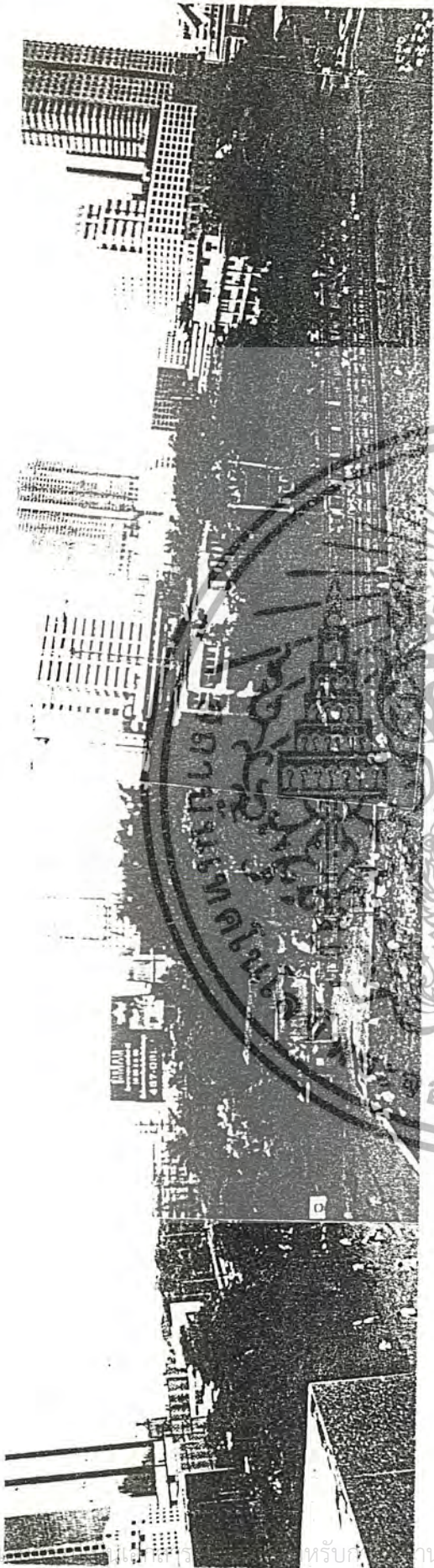
ภาพถ่ายแสดงขอบเขตที่ตั้งโครงการ



แนวถนนหน้าโครงการ

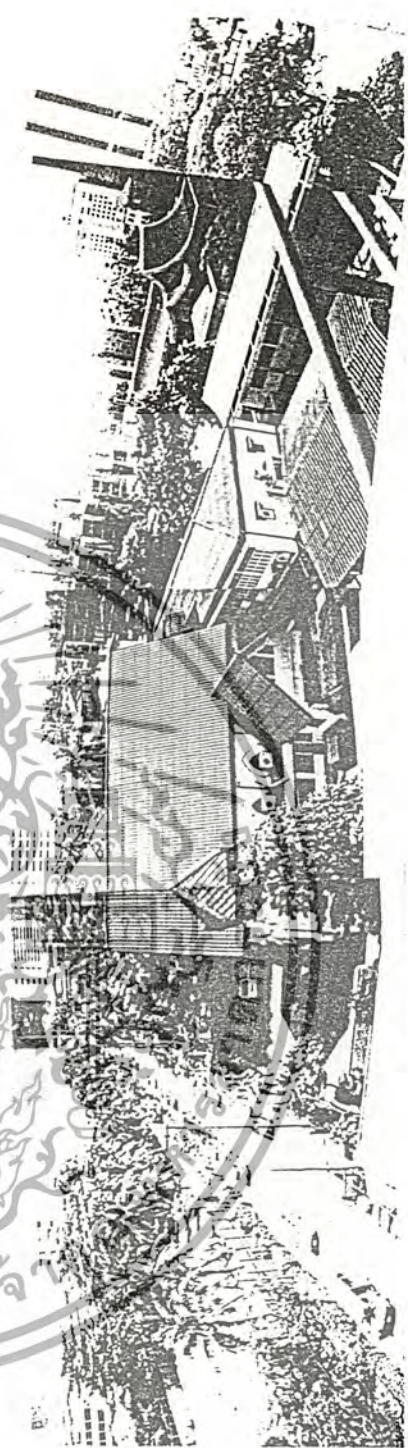
(ถนนศรีเวียง)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



มุมมองจากอาคารด้านทิศตะวันออก (จากโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนฯ)

มุมมองจากอาคารด้านทิศตะวันตก (จากธนาคารกรุงเทพพาณิชยการ)

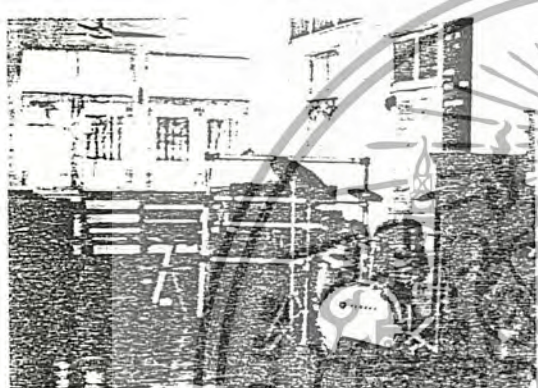


รับ... านเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพแสดงสภาพของส่วนต่างๆ ในองค์ประกอบอาคารที่มีอยู่เดิม

1. ในส่วนของคริสตจักรสี่เหลี่ยมจัตุรัส

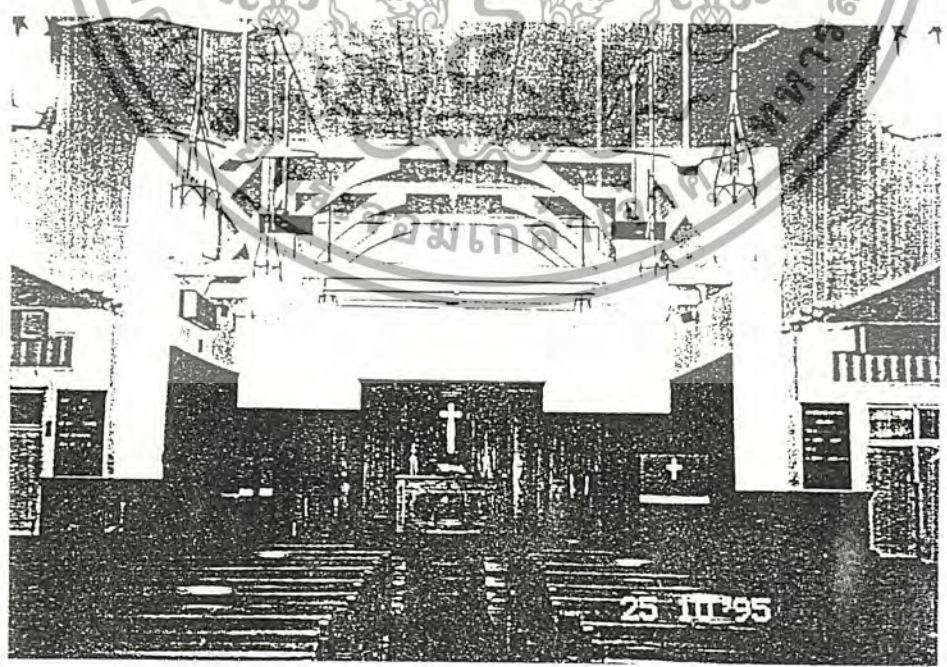
ส่วนตัวโบสถ์



บริเวณที่ใช้เป็นส่วนดินคืนมัสการของโบสถ์

ด้านหน้าของโบสถ์ปัจจุบัน (สร้างเมื่อปี ค.ศ. 1902)

(พื้นที่ประมาณ 9.00 ตร.ม.)



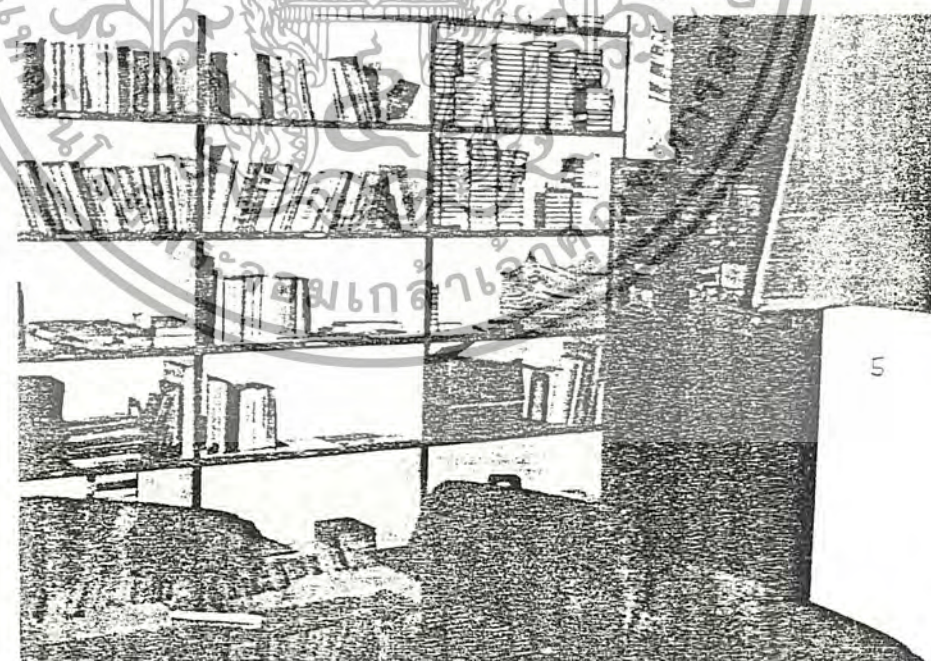
ภายในโบสถ์ซึ่งใช้เป็นส่วนประกอบพิธีกรรม และร่วมมัสการในวันอาทิตย์

เอกสารนี้เป็น (จุประมาณ 80-100 คน) จัดที่นั่งเป็น 2 แถวโดยแต่ละแถวไว้ที่นั่ง 2 ชุดชุดละ 3 คน

ไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ให้ตัดแปลงเนื้อหาและข้อมูลอ้างอิงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ มีการจัดที่นั่งเพิ่มเติมในส่วนทางเดินด้านข้างเพื่อรองรับจำนวนสมาชิกที่เพิ่มมากขึ้น



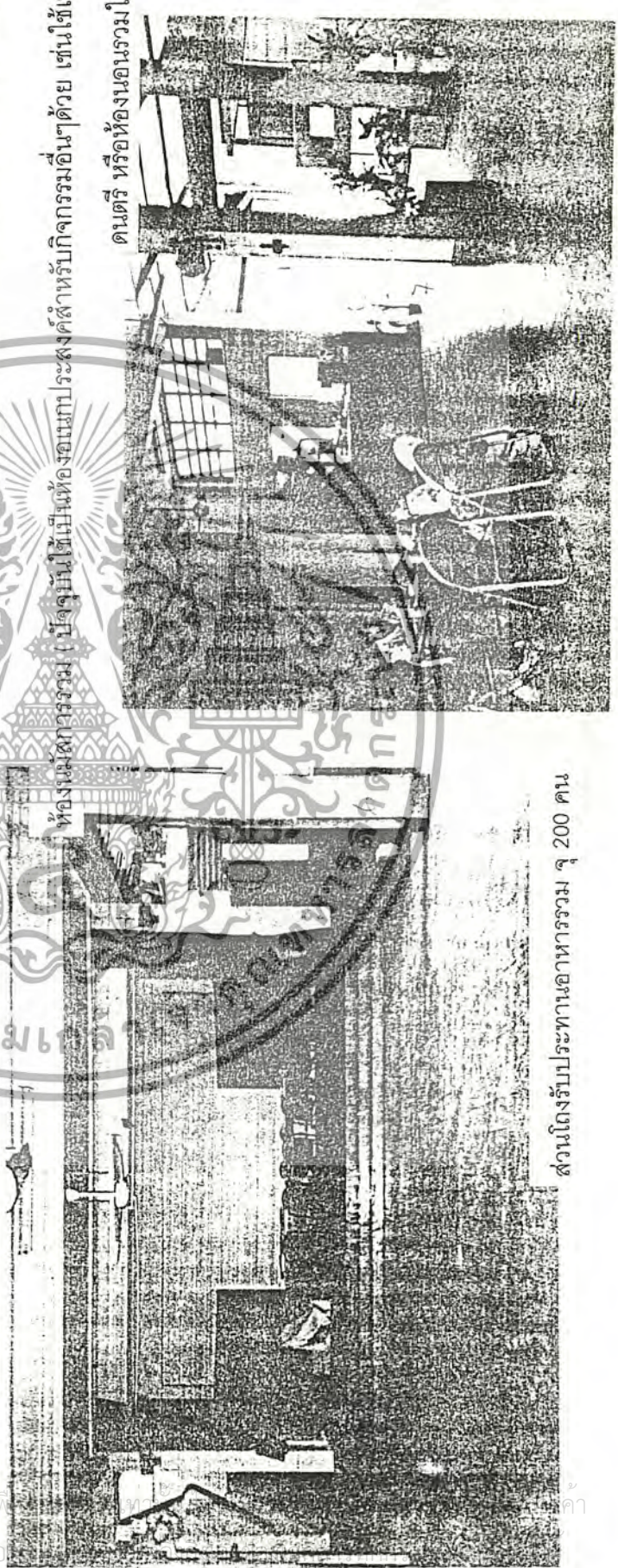
ส่วนห้องประชุม จุประมาณ 20 คน



ส่วนห้องเรียนพระคัมภีร์ (อนุชน) และเป็นห้องสมุดขนาดเล็กของคริสตจักรด้วย เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ส่วนธรรมกิจคริสเตียน



ห้องนวดอาหารรวม

ดนตรี หรือห้องนอนรวมในบางกรณี

ส่วนโถงรับประทานอาหารรวม จุ 200 คน

ส่วนโถงรับประทานอาหารรวม จุ 200 คน

ห้องนวดอาหารรวม

ดนตรี หรือห้องนอนรวมในบางกรณี

ส่วนธรรมกิจคริสเตียน

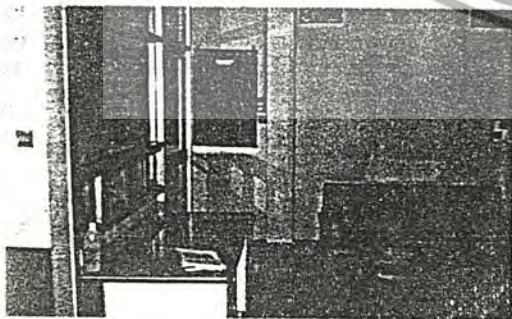
2. สภาพอาคารในส่วนของสภาคริสตจักรฯ



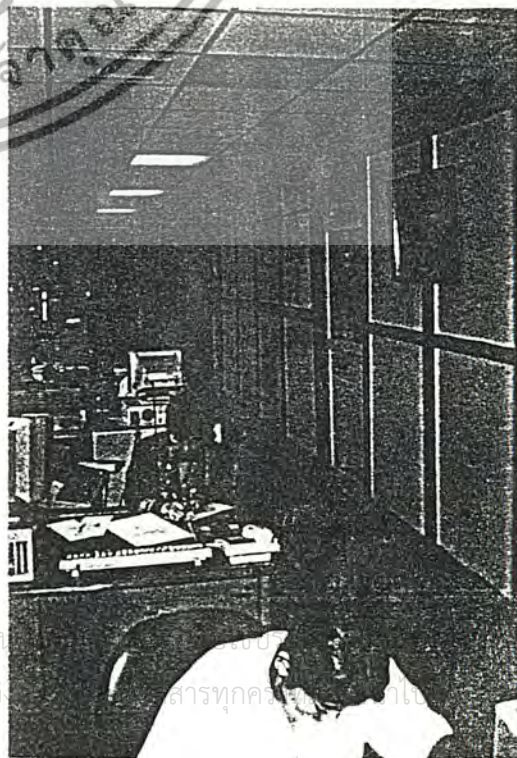
ส่วนร้านหนังสือคริสเตียน



ส่วนจอดรถ



โถงพักคอยในส่วนสำนักงานเลขาธิการสภาฯ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น
ในส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ในส่วนสำนักงานเลขาธิการสภาฯ

เอกสารทุกคร...

บทที่ 4

ลักษณะการดำเนินงาน และการกำหนดรายละเอียดของโครงการ

4.1 รายละเอียดของโครงการด้านการบริหาร

การบริหารงานของหน่วยงานคริสเตียนโปรเตสแตนท์ในประเทศไทย ในสมัยแรกๆ ยังไม่มีการจัดตั้งองค์กร หรือหน่วยงานใด ๆ ขึ้นมาอย่างเด่นชัด เนื่องจากจำนวนของคริสเตียน และผู้ที่สรีทธาหรือสนใจในคริสตศาสนาที่เป็นคนไทยยังมีไม่มากพอ ประกอบกับมีการต่อต้านการเผยแพร่ศาสนาจากคนไทยในสมัยนั้นทำให้คริสตศาสนาไม่เจริญเติบโตเท่าที่ควร ซึ่งต่อมาภายหลังได้มีพระราชโองการอนุญาตให้มีการเผยแพร่ศาสนาได้อย่างเสรี ทำให้คริสตศาสนาโปรเตสแตนท์หลายๆ คณะ, ดังกีดในประเทศไทยเจริญเติบโตขึ้นอย่างรวดเร็ว มีการจัดตั้งองค์กรทางศาสนาขึ้นหลายองค์กร (ซึ่งแต่ละองค์กรมีหลักความเชื่อรวมคล้ายๆ กันแต่มีรายละเอียด ไม่เหมือนกัน) องค์กรทางศาสนาที่ถือว่าเป็นองค์กรหลักของคริสเตียนโปรเตสแตนท์มี 3 องค์กรคือ

1. สมาคริสตจักรในประเทศไทย
2. สหกิจคริสเตียนประเทศไทย
3. แบบติสต์แห่งประเทศไทย

โดยทั้ง 3 องค์กรนี้ถือเป็นองค์กรที่ได้รับการรับรองจากทางรัฐบาล ดังนั้นในการทำงานหรือจัดทำกิจกรรมต่างๆ จึงถือว่าเป็นองค์กรที่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยจดทะเบียนกับกรมศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งโครงการศูนย์คริสตจักรสัมพันธ์แห่งนี้ เป็นโครงการที่จัดอยู่ในสังกัดของ สมาคริสตจักรในประเทศไทย โดยที่สมาคริสตจักรฯ มีหน้าที่ดูแลองค์กรต่างๆ ในสังกัด รวมทั้งโครงการนี้ด้วยให้ทำงานอยู่ในระเบียบ แผนงานเดียวกัน โดยที่ไม่ขัดต่อหลักข้อเชื่อขององค์กร อีกทั้งยังเป็นองค์กรที่คอยควบคุม และกระจายข้อมูลที่มาจากกรมศาสนาไปสู่องค์กรย่อยๆ ในสังกัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน้าที่ของสภาคริสตจักรในประเทศไทย

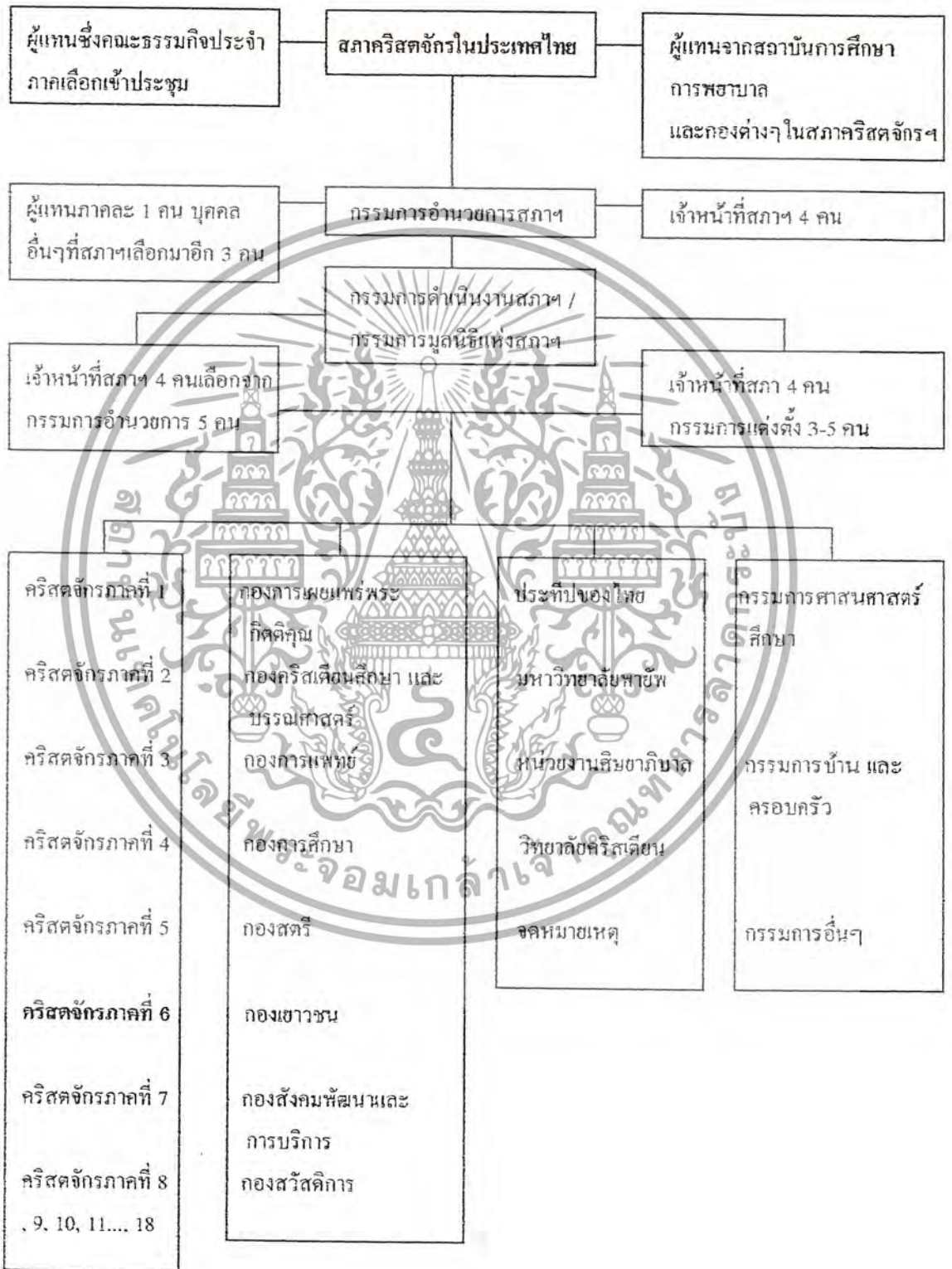
หน้าที่หลักของสภาคริสตจักรในประเทศไทย ที่มีต่อองค์กรหรือหน่วยงานย่อยในสังกัด สามารถแบ่งเป็นหัวข้อหลักๆ ได้ดังนี้

1. ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการทำงานขององค์กรย่อยในสังกัด ให้เป็นระเบียบแบบแผนเดียวกัน โดยไม่ขัดต่อหลักข้อเชื่อของคริสเตียนโปรเตสแตนต์
2. เป็นองค์กรที่รองรับหน่วยงานย่อยต่างๆ ในสังกัด เพื่อให้รัฐบาลสามารถตรวจสอบการทำงานของแต่ละหน่วยงานได้
3. ควบคุม และให้การส่งเสริมงานประกอบพันธกิจของพระเจ้า ให้สำเร็จตามพระบัญชาของพระองค์ โดยการสนับสนุน และช่วยเหลือในด้านปัจจัยต่างๆ ที่จะเป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานอย่างเต็มที่ (เช่นการให้ความช่วยเหลือในด้านการแพทย์ สาธารณสุข การศึกษา และการเผยแพร่ศาสนา เป็นต้น)



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แผนภูมิ แสดงโครงสร้างการบริหารงานของสภาคริสตจักรในประเทศไทย

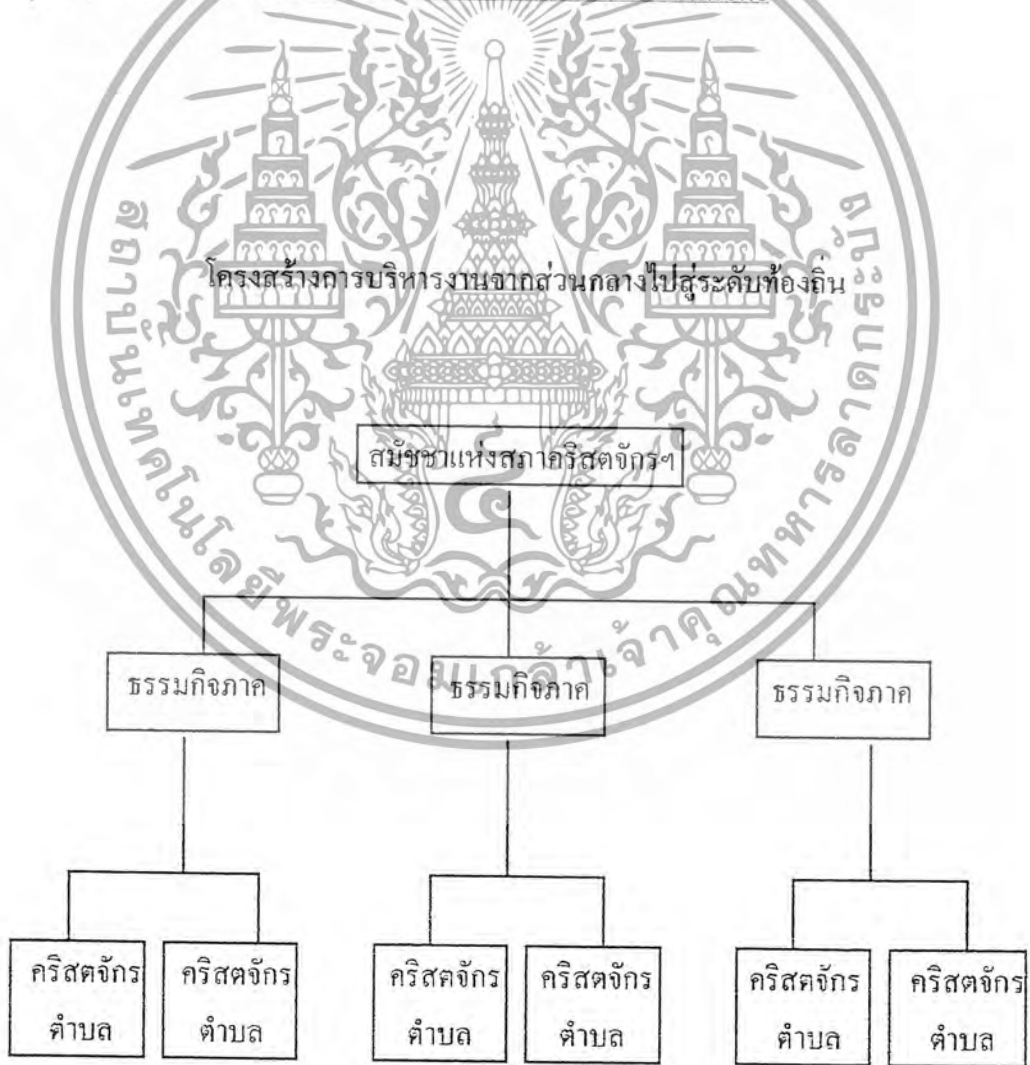


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อธิบายโครงสร้างขององค์กรคริสเตียน

สมาชิกส่วนใหญ่ของสภาคริสตจักรฯ เป็นบุคคลที่มาจากพื้นเพเดิมของสภาคริสตจักรเพรสไบทีเรียน เพราะฉะนั้นระบบการปกครองหรือโครงสร้างของคริสตจักรในประเทศไทย ส่วนมากจึงมีลักษณะคล้ายเหมือนระบบการปกครองของสหคริสตจักรเพรสไบทีเรียนจากสหรัฐอเมริกา

แต่นั้นไม่ได้หมายความว่าระบบการปกครองนี้ตายตัว ระบบการปกครองดังกล่าวได้รับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมตามสภาพของคริสตจักร โครงสร้างของคริสตจักรดังกล่าวได้แบ่งลักษณะการปกครองของคริสตจักรไว้ 3 ระดับด้วยกันดังได้กล่าวมาแล้ว คือ 1. คริสตจักรพื้นฐานซึ่งเรียกว่าคริสตจักรประจำตำบล 2. ธรรมกิจคริสตจักรประจำภาคหรือธรรมกิจภาค และสุดท้ายคือ 3. สมัชชาหรือสมัชชาแห่งสภาคริสตจักรในประเทศไทย



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คริสตจักรประจำตำบล

ตามธรรมนูญของสภาคริสตจักรแห่งประเทศไทย คริสตจักรท้องถิ่นหรือคริสตจักรประจำตำบล คือ

1. หน่วยพื้นฐานของสภาคริสตจักรในประเทศไทยมีสิทธิและอำนาจที่จะปกครองตนเองด้วยความเห็นชอบของธรรมกิจประจำภาค
2. เป็นกายของผู้ที่เชื่อในพระเยซูคริสต์ ซึ่งจะต้องตั้งอยู่ในหมู่บ้าน หรือในสถานที่แห่งใดแห่งหนึ่งที่ธรรมกิจประจำภาคเป็นผู้เห็นชอบและจะต้องมีการประชุมนมัสการเป็นปกติ มีศาสนกิจของตนเอง คริสตจักรประจำตำบล จะต้องประกอบด้วยสมาชิกสมบูรณ์อย่างน้อย 20 คนขึ้นไป ซึ่งจากจำนวนดังกล่าวนี้ จะต้องมีบุคคลที่สามารถที่จะถูกเลือกเป็นผู้ปกครองของคริสตจักรได้ คริสตจักรนี้ควรจะมีศิษยาภิบาลและควรจะมีสถานที่นมัสการเป็นของตนเอง หน่วยปกครองของคริสตจักรประจำตำบลเรียกว่าคณะธรรมกิจ คณะธรรมกิจดังกล่าวประกอบด้วยประธาน ซึ่งอาจจะเป็นสภานายกเป็นศิษยาภิบาล หรือประธานของคริสตจักรและผู้ปกครองประจำการและมีคนายก ในกรณีที่คณะมีคนายกไม่ได้เป็นสมาชิกของคณะธรรมกิจมีคนายก ก็สามารรถที่จะถูกเชิญให้เข้าประชุมเป็นครั้งคราวได้ ความรับผิดชอบของคณะธรรมกิจคือ เป็นผู้รับผิดชอบในการรักษา ระเบียบข้อบังคับทางด้านจิตวิญญาณดูแลเอาใจใส่ชีวิตฝ่ายวิญญาณของคริสตสมาชิกซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. จัดการนมัสการประจำสัปดาห์ และการนมัสการพิเศษ
2. จัดการสอนคริสตธรรมศึกษาแก่สมาชิกทุกรุ่น
3. ดูแลความประพฤติของสมาชิก
4. จัดเตรียมระบบบริหารที่ดีสำหรับกิจการงานของคริสตจักร
5. เลือกผู้แทนเพื่อเข้าร่วมประชุมธรรมกิจประจำภาค
6. เพื่อส่งเสริมการประกาศพระกิตติคุณ กิจกรรมภายนอก และการบริการสังคม
7. เพื่อจัดการรายงานประชุมประจำปีสำหรับธรรมกิจภาค และอาจจะมีสิ่งอื่นๆ

หมายเหตุ รูปแบบการบริหารงานของคริสตจักรสืบสัมพันธ์วงศ์ ถือว่าเป็นหน่วยหนึ่งของคริสตจักรตำบล ซึ่งจะทำพันธกิจการรับใช้พระเจ้าในเขตชุมชนที่รับผิดชอบเป็นหลัก โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะเพิ่มประชากรคริสเตียน และประกาศเรื่องราวของพระเจ้าในเขตชุมชน

โดยรอบให้ได้มาก และมีประสิทธิภาพที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ห้ามเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 ผู้ใช้โครงการ และพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการ

จากข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับ โครงการสามารถจำแนกองค์ประกอบของโครงการศูนย์ คริสตจักรสัมพันธ์ออกเป็นส่วนต่างๆ ได้ดังนี้

1. ส่วนคริสตจักรสัมพันธ์วงศ์
2. ส่วนสำนักงานสภาคริสตจักรในประเทศไทย
3. ส่วนธรรมกิจคริสเตียน
4. ส่วนที่พัก
5. ส่วนบริการ

จากองค์ประกอบหลักของโครงการสามารถจำแนกผู้ใช้โครงการ โดยแยกเป็น ประเภทได้ดังนี้

1. เจ้าหน้าที่ของโครงการ
 - 1.1 เจ้าหน้าที่ของสภาคริสตจักรฯ
 - 1.2 เจ้าหน้าที่ของคริสตจักรสัมพันธ์วงศ์
 - 1.3 เจ้าหน้าที่ในส่วนบริการต่างๆ
2. ผู้ที่เข้ามาใช้โครงการ
 - 2.1 ผู้ใช้โครงการที่มีศักดิ์หรือระดับเจ้าหน้าที่ของโครงการในส่วนต่างๆ
 - 2.2 ผู้ใช้โครงการที่เป็นเจ้าหน้าที่แบบไม่เต็มเวลา คือมาช่วยงานของคริสตจักรในช่วงวันที่มีการนมัสการ และช่วงงานเทศกาลเท่านั้น
 - 2.3 ผู้ใช้โครงการที่เป็นสมาชิกของคริสตจักรสัมพันธ์วงศ์ (คริสตศาสนิกชน ที่เข้ามาชุมนุมสการพระเจ้าในวันที่มีรอบของการนมัสการ เช่นในวันอาทิตย์ หรือวันที่มีเทศกาลต่างๆ)

การจำแนกผู้ใช้โครงการในส่วนต่างๆ (เจ้าหน้าที่)

1. เจ้าหน้าที่ในส่วนสำนักงานสภาคริสตจักรในประเทศไทย

- เจ้าหน้าที่ในส่วนสำนักงานเลขธิการสภาฯ	15	คน
- ประธานสภาคริสตจักรฯ	1	คน
- รองประธานสภาคริสตจักรฯ	1	คน
- เลขธิการสภาคริสตจักรฯ	2	คน
- ปลัดสภาคริสตจักร	1	คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเจ้าหน้าที่ในส่วนทำงานทั่วไป หากนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เจ้าหน้าที่ในส่วนรับผิดชอบของหน่วยงานต่างๆ
 - กองคริสเตียนศึกษา 5 คน
 - กองสังคมพัฒนา 10 คน
 - กองการเผยแพร่พระกิตติคุณ 5 คน
 - กองเยาวชน 5 คน
 - กองสตรี 5 คน

- เจ้าหน้าที่ส่วนบริการสำนักงานสภาฯ
 - พนักงานเดินเอกสาร 2 คน
 - นักการภารโรง 3 คน
 - พนักงานขับรถ 2 คน

รวมเจ้าหน้าที่ทั้งหมดในส่วนสำนักงานสภาคริสตจักรฯ ได้ 52 คน

2. เจ้าหน้าที่ในส่วนของคริสตจักร สืบสัมพันธ์วงศ์
- ศิษยาภิบาล 1 คน
 - รองศิษยาภิบาล 1 คน
 - ผู้ดูแลสมาชิก (ผู้นำฝ่ายจิตวิญญาณ) 5 คน
 - ฝ่ายศาสนกิจ 4 คน
 - ธุรการ-การเงิน 3 คน
 - คู่มือสถานที่ 2 คน

รวมเจ้าหน้าที่ในส่วนคริสตจักรสืบสัมพันธ์วงศ์ได้ 16 คน

3. เจ้าหน้าที่ในส่วนธรรมกิจคริสเตียน

เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ที่ทำงานส่วนธรรมกิจจะเป็นบุคลากรจากส่วนการทำงานของคริสตจักรสืบสัมพันธ์วงศ์ โดยส่วนใหญ่จะใช้ในวันเมนิสการปกติ (วันอาทิตย์)

- เจ้าหน้าที่จากส่วนคริสตจักรสืบสัมพันธ์วงศ์
 - ศิษยาภิบาล และผู้ช่วยศิษยาภิบาล 3 คน
 - ครูสอนพระคัมภีร์ (ผู้นำฝ่ายวิญญาณ) 5 คน
- เจ้าหน้าที่ประจำในส่วนธรรมกิจ
 - ฝ่ายติดต่อสอบถาม 1 - 2 คน
 - เจ้าหน้าที่ประจำห้องสมุด 3 คน
 - ครูสอนดนตรี 2 คน
 - ฝ่ายคู่มือสถานที่ 2 คน

รวมเจ้าหน้าที่ในส่วนธรรมกิจ 17 คน

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เจ้าหน้าที่ในส่วนบริการต่างๆ

- ส่วนงานบริการทั่วไป

- หัวหน้าคนงาน	1	คน
- ภารโรง	4	คน
- คนสวน	2	คน
- พนักงานขับรถ	2	คน

- สวัสดิการ

- แม่บ้านซักรีด	3	คน
- แม่บ้านทำครัว	2	คน

- เทคนิค

- ช่างเครื่อง	1	คน
---------------	---	----

- รักษาความปลอดภัย

- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (ยาม)	3	คน
-------------------------------------	---	----

รวมเจ้าหน้าที่ในส่วนงานบริการ

19 คน

จำแนกผู้ใช้โครงการในส่วนต่างๆ (ผู้ที่เข้ามาใช้โครงการ)

1. ผู้ใช้โครงการที่มาติดต่อพระ

- ติดต่อพระกับสภาคริสตจักรในประเทศไทย (จัดการประชุม, จัดงานแต่งงาน เป็นต้น)
- ติดต่อพระกับคริสตจักรสี่สัมพันธ์วงศ์

2. ผู้ใช้โครงการที่เป็นสมาชิกของคริสตจักรสี่สัมพันธ์วงศ์ มาใช้โครงการเพื่อการร่วมประกอบกิจทางศาสนา (การนมัสการ, ฟังเทศนา, เรียนพระอัมภีร์, ค้นคว้าในห้องสมุด ฯลฯ) สามารถแยกกิจกรรมหลักๆที่เกิดขึ้นได้ดังนี้

- ผู้ใช้โครงการที่มาร่วมนมัสการพระเจ้าในโบสถ์
- ผู้ใช้โครงการที่มาเรียนพระอัมภีร์

- ระดับอนุชนศึกษา (18 ปีขึ้นไป)

- ระดับเยาวชนศึกษา (12-17 ปี)

- ระดับระวีศึกษา (11 ปีลงไป)

- ผู้ใช้โครงการที่เป็นนักร้อง, นักดนตรีของคริสตจักร

- ผู้ใช้โครงการที่เข้ามาใช้ห้องสมุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พหุกิจกรรมผู้ใช้โครงการ

1. ศิษยาภิบาล และผู้ช่วยที่ทำงานให้กับคริสตจักรเต็มเวลา

ในวันปกติ

- 7.00 - 8.00 น. เฝ้าเดี่ยวตอนเช้าก่อนเดินทางเข้าที่ทำงาน (ในส่วน
สำนักงานคริสตจักร)
- 8.00 - 12.00 น. ทำงาน (ไม่จำเป็นต้องอยู่ในสำนักงาน)
- 12.00 - 13.00 น. พักกลางวัน
- 13.00 - 16.00 น. ทำงาน (ไม่จำเป็นต้องอยู่ในสำนักงาน)
- 16.00 น. เติงงานประจำวัน
- 18.00 - 21.00 น. (เฉพาะในวัน พุธ, พฤหัส, ศุกร์ จะมีการณ์ร่วม
สามัคคี ธรรมของกลุ่มคริสเตียนต่างๆ)

ในวันนมัสการ (วันอาทิตย์)

- 7.00 - 8.00 น. เฝ้าเดี่ยวตอนเช้าก่อนเดินทางเข้าที่ทำงาน (ในส่วน
สำนักงานคริสตจักร)
- 8.00 - 9.00 น. เตรียมการก่อนเทศนาในตอนเช้า
- 9.00 - 12.30 น. เทศนาตอนเช้า (มีการร้องเพลงแทรก)
- 12.30 - 13.30 น. พักกลางวัน (รับประทานอาหารร่วมกัน)
- 13.30 - 16.00 น. ช่วยสอนพระคัมภีร์ให้กลุ่มศึกษาตามชั้นเรียนต่างๆ
- 16.00 น. จบตารางการนมัสการ (อาจมีการณ์นมัสการต่อเป็น
การส่วนตัวกับพระเจ้า)

หมายเหตุ ตารางการนมัสการจะไม่แน่นอนในทุกวัน ขึ้นอยู่กับกิจกรรมที่จะมีขึ้นในวันนั้นๆ และ
การช่วยสอนพระคัมภีร์ไม่ใช่หน้าที่หลักของศิษยาภิบาล การช่วยสอนอาจเป็นเพียงแต่
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ลงนามโดยพระคัมภีร์เท่านั้น การแนะนำข้อพระคัมภีร์เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เจ้าหน้าที่ หรือผู้ช่วยที่เป็นฆราวาส (ทำงานเต็มเวลา)

ทำงานทุกวัน

8.00 น.	เดินทางมาถึงที่สำนักงาน
8.00 -12.00 น.	ช่วงทำงาน
12.00-13.00 น.	พักกลางวัน
13.00-16.00 น.	ช่วงเวลาทำงาน
16.00 น.	เลิกงาน และเดินทางกลับ

3. ผู้ใช้โครงการที่เป็นคริสตศาสนิกชน

คือกลุ่มสมาชิกของโบสถ์ ซึ่งประกอบด้วยคนจากต่างสาขาอาชีพมีทั้งชาวไทย และชาวต่างประเทศ และกลุ่มผู้อบรมจากหน่วยงานในเครือของสภาคริสตจักร ซึ่งจะมีทั้งอนุชน, ยูวชน, อาจารย์ ฯลฯ

เวลา และกิจกรรมในการใช้อาคาร

วันธรรมดา (เปิดในส่วนสำนักงาน, ส่วนบริการ และส่วนธรรมกิจบางส่วนเท่านั้น)

วันเสาร์

8.00-12.00 น.	กิจกรรมในช่วงเช้าวันเสาร์จะไม่มี แต่ผู้ใช้โครงการสามารถเข้ามาติดต่อธุระ ในส่วนสำนักงานได้
12.00-13.00 น.	พักกลางวัน
13.00-16.00 น.	ช่วงซ้อมร้องเพลงของคณะนักร้องประสานเสียง
18.00-20.00 น.	ช่วงนมัสการพิเศษ (ในโบสถ์)

วันอาทิตย์

9.00 -10.15 น.	ช่วงนมัสการตอนเช้ารอบแรก (รอบอนุชนลงไป)
10.15-10.45 น.	ช่วงพักรับประทานอาหารว่างเช้า
10.45-11.45 น.	ช่วงนมัสการรอบที่ 2 (รอบผู้ใหญ่)

หมายเหตุ ในช่วงเวลาที่มีการนมัสการในรอบที่ 2 กลุ่มที่นมัสการในรอบแรก (กลุ่มนักเรียน, นักศึกษาที่จะใช้ช่วงเวลานี้เข้าห้องเรียนเพื่อรับการสอนพระกัมภีร์จากผู้นำกลุ่ม ซึ่งจะแยก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่นุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 11.50-13.30 น. รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน
- 13.30-16.00 น. ทำกิจกรรมพิเศษร่วมกัน โดยที่รูปแบบของกิจกรรม จะไม่มีการกำหนดแน่นอนขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ในแต่ละสัปดาห์ (ในเวลาช่วงนี้อาจมีการนำซ้อม ร้องเพลงของคณะนักร้องประสานเสียง)
- 16.00 น. แยกย้ายกันกลับ

ในทุกเดือนจะมี 1 สัปดาห์ ที่ทางโครงการจะถูกใช้เป็นสถานที่สำหรับการเข้าอบรมศึษา ภิบาล, ศาสนศาสตร์, อาจารย์ จากต่างจังหวัดกลุ่มละประมาณ 40 คน โดยจะพักในส่วนที่พัก ซึ่ง ทางโครงการได้จัดไว้ให้ และจะเข้าทำกิจกรรมการอบรมในส่วนของตัวโบสถ์ และส่วนธรรมกิจ นอกจากนี้ในบางโอกาส โครงการอาจถูกใช้เป็นที่พักของกลุ่มอนุชนคริสเตียนต่างจังหวัด ที่เข้ามา ประกอบภารกิจในกรุงเทพฯด้วย เช่น วชิรวิชิตของโรงเรียนคารา เป็นต้น

ในกรณีที่เป็นกรณณ์พิเศษ เช่น ในช่วงวันที่มีเทศกาลทางศาสนา, พิธีแต่งงาน, พิธีศพ ทางโครงการจะมีการแจ้งการเห็นชอบนับสนุน โดยให้ส่วนโบสถ์เป็นส่วนประกอบพิธีกรรมทาง ศาสนา

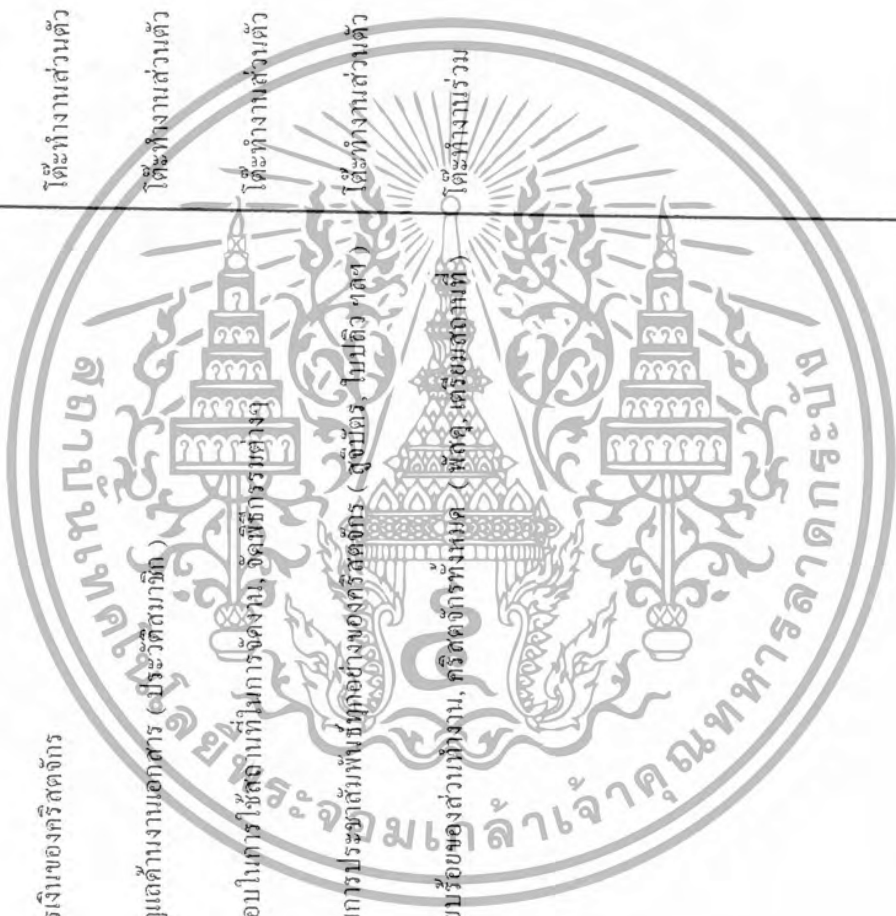


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บุคคลากร	จำนวน	หน้าที่กิจกรรม	ที่ทำงาน	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่ในสวนของคริสตจักร คริสตจักรอัครทูตพันธกิจ	1	จะทำงานในส่วนด้านกิจกรรมของคริสตจักร โดยที่การทำงานบางครั้งไม่จำเป็นต้องอยู่ใน office แต่เป็นการทำงานนอกสถานที่ โดยมีผู้ช่วยที่ช่วยกันทำ	ห้องทำงานส่วนตัว	มีส่วนรับผิดชอบในเรื่อง
1. ศิษย์นิสิตภาค	2	คอยช่วยเหลืองานของศิษย์นิสิตภาคในสวนของคริสตจักร	ห้องทำงานส่วนตัว	ห้องทำงานรวม บางครั้งอาจเป็นทั้งผู้ช่วยสอนตามชั้นเรียนด้วย
2. ผู้ช่วยศิษย์นิสิตภาค	3	เป็นบุคลากรที่เข้ามาทำงานในสวนของคริสตจักร โดยที่การทำงานบางครั้งไม่จำเป็นต้องอยู่ใน office แต่เป็นการทำงานนอกสถานที่ โดยมีผู้ช่วยที่ช่วยกันทำ	ห้องทำงานส่วนตัว	ห้องทำงานส่วนตัว
3. ผู้ดูแลสมาชิก	5	เป็นผู้ที่คอยดูแลการทำงานในสวนของคริสตจักร โดยที่การทำงานบางครั้งไม่จำเป็นต้องอยู่ใน office แต่เป็นการทำงานนอกสถานที่ โดยมีผู้ช่วยที่ช่วยกันทำ	โต๊ะทำงานส่วนตัว	
4. ผู้ช่วยฝ่ายศาสนกิจ				

เอกสารนี้เป็นทรัพย์สินที่สงวนสำหรับการใช้ภายในคริสตจักรเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด
 หากมีการแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และข้อมูลข้างต้นอาจถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. บุคลากร	1	คอยจัดการดูแลการทำงานฝ่ายธุรการทั่วไปของคริสตจักร	โต๊ะทำงานส่วนตัว	
6. บัญชี-การเงิน	1	ดูแลด้านการเงินของคริสตจักร	โต๊ะทำงานส่วนตัว	
7. ทะเบียน	1	คอยจัดการดูแลด้านงานเอกสาร (ประวัติสมาชิก)	โต๊ะทำงานส่วนตัว	
8. ศาสนาพิธี	1	ดูแลรับผิดชอบในการใช้สถานที่ในการจัดงาน, จัดพิธีกรรมต่างๆ	โต๊ะทำงานส่วนตัว	
9. ประชาสัมพันธ์- บุคลากร	1	ดูแลงานด้านการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในของคริสตจักร (ดูบีบีซี, ไลน์ทีวี ฯลฯ)	โต๊ะทำงานส่วนตัว	
10. ดูแลสถานที่	2	ดูแลความเรียบร้อยของส่วนที่งาน, คริสตจักรทั้งหมด (พัสตุ-คริสตียลิตี้)	โต๊ะทำงานร่วม	ห้องทำงานรวม



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานภายในคริสตจักรเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหาสาระที่ต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรณีนำไปใช้

บุคคลากร	จำนวน	หน้าที่กิจกรรม	ที่ทำงาน	หมายเหตุ
เจ้าหน้าที่ในส่วนของ สถานีผลิตจักรฯ				
1. ปรธาษานศกาศศิศจักร	1	ทำหน้าที่ควบคุมดูแล และให้เฝ้าระวังกับต้นของจักรบริหารทุกเครื่องที่อยู่ภายใต้ความดูแลของศกาศศิศจักรในประเทศไทย อีกทั้งยังเป็นประธานในการจัดการประชุมองค์กรศกศทหาเพื่ออบรมตีแผนงานต่างอีกด้วย	ห้องทำงานส่วนตัว	มีส่วนรับแขกในห้อง
2. รองประธานศกาศฯ	1	ทำหน้าที่ช่วยเหลืองานของประธานศกาศฯ	ห้องทำงานส่วนตัว	มีส่วนรับแขกในห้อง
3. เดีขาริศกรศกาศฯ	1	ทำหน้าที่ติดต่อ-รับเรื่องงานทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับส่วนบริหาร, ทรัพย์สินของจักร, ทรัพย์สินในวาระต่างๆ	ห้องนิรนามส่วนตัว	มีส่วนรับแขกในห้อง
4. เภรียญุธิศกาศฯ	1	ทำหน้าที่จัดทำรายงานคืบหน้าของโครงการ, ราชรัฐ-ราชฉายของจักรศิศจักร	ห้องทำงานส่วนตัว	
5. บุฉิศศกาศฯ	1	ทำหน้าที่ติดต่อดูแลงานในสำนักงานศกศทฯ และคอยประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่อยู่ในกองต่างๆ	ห้องทำงานส่วนตัว	มีส่วนรับแขกในห้อง
6. เจ้าหน้าที่ต่างๆ	10	เป็นส่วนเจ้าหน้าที่ที่ทำงานในส่วนกองของศกศทฯ รับผิดชอบงานในด้านธุรการ เอกสาร, สิ่งพิมพ์,		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการประชาสัมพันธ์ ไม่ออกภาคให้นำไปประโยชน์ด้านการค้า

บุคคลากร	จำนวน	หน้าที่กิจกรรม	ที่ทำงาน	หมายเหตุ
ส่วนกองต่างในสภาฯ	1	ดูแลรับผิดชอบงานของกองการเผยแพร่พระภิกษุคือเป็นผู้แทนองค์ทางกองประชาสัมพันธ์ประเทศ โดยประสานงานระหว่างกองการเผยแพร่ฯ ในส่วนอื่นๆ กับสภาคริสตจักร	ห้องทำงานส่วนตัว	มีส่วนรับผิดชอบในตัว
กองการเผยแพร่พระภิกษุคือผู้	1	ช่วยงานด้านการติดต่อ การจัดการเอกสาร วิทยากรบรรยาย วิชาต่างๆ ของผู้อำนวยการกอง	โต๊ะทำงาน	
พนักงานธุรการ	3	ทำหน้าที่ทั่วๆ ไปเกี่ยวกับงานเอกสาร สิ่งพิมพ์ เย็บติดชื่อ ที่เกี่ยวกับบริการเผยแพร่พระภิกษุคือผู้พิมพ์ซองซอง	โต๊ะทำงาน	
กองคริสตียานศึกษา	1	ทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบงานของกองเกี่ยวกับกรรมาธิการที่ควบคุมการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและเป็นองค์กลางของแผนกคริสตียานศึกษาอื่น ๆ มีอำนาจในการอนุมัติโครงการต่าง ๆ โดยการเสนอเข้าที่ประชุมสภาฯ	ห้องทำงานส่วนตัว	มีส่วนรับผิดชอบในตัว
เลขาธิการกอง	1	ช่วยงานด้านการติดต่อ, เอกสาร, รายงานระเบียบที่เข้าสภาฯประชุมของผู้ใช้แนวทางการกอง	โต๊ะทำงาน	
พนักงานธุรการ	3	ทำหน้าที่ทั่วๆ ไปเกี่ยวกับงานเอกสารสิ่งพิมพ์ที่ใช้ในกองคริสตียานศึกษา	โต๊ะทำงาน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ขึ้นสู่สาธารณะโดยไม่ได้รับอนุญาต


<p>กองส่งเสริมพัฒนา และ บริการ</p>	<p>1</p>	<p>ทำหน้าดูแลหน่วยงานในสังกัดของตนเอง (แผนกพัฒนาชุมชน, แผนกข้อมูลข่าวสาร, แผนกส่งเสริมวัฒนธรรม ฯลฯ) ซึ่งกระทรวงอยู่ทั่วประเทศโดยที่ไปผู้ปฏิบัติโครงการต่าง ๆ เพื่อ ไปดำเนินขั้นตอนต่อ</p>	<p>ห้องทำงานส่วนตัว</p>	<p>มีส่วนรับผิดชอบในตัว</p>
<p>- ผู้อำนวยการกอง - พนักงานธุรการ</p>	<p>2 7</p>	<p>ช่วยงานด้านการติดต่อ, เอกสาร, ใช้งานระเบียบการประจําของสำนักงานราชการกอง ทำหน้าที่ทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับงานเอกสาร, สิ่งพิมพ์ของกองสิ่งพิมพ์</p>	<p>โต๊ะทำงาน โต๊ะทำงาน</p>	<p>มีส่วนรับผิดชอบในตัว</p>
<p>กองสตรี</p>	<p>1</p>	<p>ทำหน้าที่ดูแลงานรับผิดชอบดูแลงานของสตรี มีเป็นประจำในการประชุมสตรี คริสต์ศาสนิกชนเป็นผู้ปฏิบัติโครงการต่าง ๆ โดยมีความร่วมมือจากหลาย</p>	<p>ห้องทำงานส่วนตัว</p>	<p>มีส่วนรับผิดชอบในตัว</p>
<p>- เลขานุการกอง - พนักงานธุรการ</p>	<p>1 3</p>	<p>ช่วยงานด้านการติดต่อ, เอกสาร, ใช้งานระเบียบการประจําของสำนักงานราชการกอง ทำหน้าที่ทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับงานเอกสาร, สิ่งพิมพ์ของกองสตรี</p>	<p>โต๊ะทำงาน โต๊ะทำงาน</p>	<p>มีส่วนรับผิดชอบในตัว</p>
<p>กองเยาวชน</p>	<p>1</p>	<p>ทำหน้าที่ดูแลหน่วยงานในสังกัดของกองฯ แผนกอนุชน, ที่กำลังนักศึกษาที่เรียน คริสต์ศาสนิกชน ฯลฯ) มีหน้าที่ในการอนุมัติโครงการต่าง ๆ โดยคณะกรรมการเห็นชอบจาก ที่ประชุมสภาฯ</p>	<p>ห้องทำงานส่วนตัว</p>	<p>มีส่วนรับผิดชอบในตัว</p>
<p>- ผู้อำนวยการกอง - เลขานุการกอง - พนักงานธุรการ</p>	<p>1 3</p>	<p>ช่วยงานด้านการติดต่อ, งานเอกสาร, รับผิดชอบงานของตู้เผยแพร่คำภีร์ หน้าที่ทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับงานเอกสาร, สิ่งพิมพ์ รับผิดชอบงานของเยาวชน</p>	<p>โต๊ะทำงาน โต๊ะทำงาน</p>	<p>มีส่วนรับผิดชอบในตัว</p>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีเพื่อนำไปใช้

วัตถุประสงค์การ	จำนวน	หน้าที่กิจกรรม	ที่ทำงาน	หมายเหตุ
<p>ส่วนนทรบกิจควริชเตียน</p> <p>1. ติดต่อบริษัท</p> <p>2. ทำหน้าที่ประจำห้องสมุด</p> <p>3. ศึกษาค้นคว้า</p> <p>4. ศึกษาค้นคว้า</p> <p>5. ศึกษาค้นคว้า</p> <p>6. ศึกษาค้นคว้า</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>10</p> <p>30</p> <p>3.5</p>	<p>ให้ความช่วยเหลือในเรื่องข้อมูล กับผู้ใช้บริการ</p> <p>ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ใช้บริการ ในการเข้าใช้ห้องสมุด</p> <p>สอนดนตรีให้กับนักเรียนที่สนใจใช้โครงการ โดยปกติจะมีการสอนในวันอาทิตย์ซึ่งถือเป็นกิจกรรมที่เข้าร่วมกันไม่จำกัดอย่างทั้ง (สตาร์ รอยพอง, เดิมกีตาร์, เปียโน)</p> <p>ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยดูแลบรรณกิจในกรณีที่มีการใช้งาน โดยที่เป็นการทำงานแบบไม่เต็มเวลา (ไม่ได้ทำงานประจำ)</p> <p>เป็นกลุ่มผู้ใช้โครงการประจำ ที่มีอายุอยู่ในช่วง 18 ปีขึ้นไป เป็นเอกลักษณ์พิเศษที่ดีว่าเป็นกำลังสำคัญในการทำงานประเภทบริการของพระสงฆ์</p> <p>เป็นกลุ่มที่เรียนที่อยู่ในช่วง 12 - 17 ปี ซึ่งได้มีโอกาสให้เข้ามาร่วมทำกิจกรรมที่เป็นพิเศษเฉพาะเรื่องการศึกษาพระคัมภีร์ตามปกติ</p>	<p>Front Desk</p> <p>โต๊ะทำงาน</p> <p>ห้องดนตรี</p> <p>ห้องประชุมเป็นที่ทำงาน , ประชุมลงความเห็นกัน</p> <p>ห้องเรียนพระคัมภีร์ , ห้องสมุด</p> <p>ห้องเรียนอนุชน, ห้องสมุด, ห้องเรียนคณาตรี</p>	<p>บริเวณโถงทางเข้า</p> <p>ในส่วนห้องสมุด</p>

บุคคลทาง	จำนวน	หน้าที่กิจกรรม	ที่ทำงาน	หมายเหตุ
7. กลุ่มวิชาชีพฯ	30	เป็นกลุ่มคริสตชนเด็กลงเหนือกว่า 12 ปี เป็นกลุ่มที่จะมีปฏิสัมพันธ์กันในสภ ซึ่งจะทำกิจกรรมร่วมกันในลักษณะที่เป็นครอบครัวสร้างกับนะ สุราษฎร์แนวความคิดสร้างสรรค์ โดยที่จะมีการแทรกเรื่องสวดความทรงจำพระเจ้าไม่ได้เรียนเป็นการไปทุกฝั่งความเชื่อตั้งแต่ยังเด็ก	ห้องเรียนระวีศึกษา, ห้องงเด่น คณตรี, ร้องเพลง, วาดภาพ	โดยมีหัวข้อการเรียนเป็นเรื่องราวในพระคัมภีร์
8. ผู้ที่เข้ามาศึกษากับที่บ้านห้องสมุด	-	อ่านหนังสือคริสต์ศึกษา, กีฬา ชื่อพระคัมภีร์, ทรายงาน ฯลฯ	ห้องสมุด	เต็มความจุประมาณ 40 คน
9. กลุ่มนักเรียนประสานเสียง	25	ซ้อมร้องเพลงพร้อมกันในคาทอลิกคาทอลิกในวันเทศกาลต่างๆ (วันคริสต์มาส-อีสเตอร์)	ห้องซ้อมดนตรี, โนโบสถ์	ในกรณีที่ย้อมในห้องดนตรี บางครั้งอาจต้องแยกกันร้อง
10. คณะกรรมการกลุ่มอนุชน	5	เป็นตัวแทนกลุ่มอนุชนในการจัดกิจกรรมของค่าย, จัดตารางการบริการเฉพาะกลุ่มอนุชน, จัดกิจกรรมพิเศษของกลุ่มอนุชน เป็นต้น	ห้องประชุมเด็ก (10 คน)	จน-หญิง
11. คณะกรรมการกลุ่มเยาวชน	5	เป็นตัวแทนกลุ่มเยาวชนไปทำสังฆกิจกรรรมพิเศษของบ้าน, จัดตารางงานวันเสาร์	ห้องประชุมเด็ก (10 คน)	
12. เจ้าหน้าที่ดูแลสถานที่	2	ดูแลความเรียบร้อยของสถานที่ในส่วนบรรณกิจคริสเตียน	โต๊ะทำงาน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่สามารถใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทการ	จำนวน	หน้าที่กิจกรรม	ที่ทำงาน	หมายเหตุ
<p>ส่วนที่ ๓</p> <p>คณะกรรมการกิจคริสตจักร</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนิษยาภิบาล - ผู้ช่วยศิษยาภิบาล <p>ผู้บริหารสภาคริสตจักรฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประธานสภาฯ - รองประธานสภาฯ - เลขานุการสภาฯ - ผู้ช่วยผู้พิภสภฯ - ปลัดสภาฯ <p>ผู้ใช้โครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้ที่เข้าร่วมอบรม - ศิษยาภิบาล - กะอเนนจากต่าง - พืงมิช 	<p>1</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>40</p> <p>30</p>	 <p>ห้องนอนส่วนตัว</p> <p>ห้องนอนส่วนตัว</p> <p>ห้องนอนส่วนตัว</p> <p>ห้องนอนส่วนตัว</p> <p>ห้องนอนส่วนตัว</p> <p>ห้องนอนรวม</p> <p>ห้องนอนรวม</p>	<p>เดือนละครั้ง</p> <p>นานาๆครั้ง</p>	

บุคคลากร	จำนวน	หน้าที่กิจกรรม	ที่ทำงาน	หมายเหตุ
ส่วนบริการ				
1. หัวหน้าตงาน	1	ควบคุมดูแลการทำงานของสถานงานในโครงการ	ห้องทำงาน	อยู่ในส่วนบริการ
2. นักการภารโรง	4	ทำหน้าที่เปิด - ปิดอาคาร ดูแลความสะอาดโดยรวมของโครงการ (ทบึง) ทำการเคลื่อนย้ายสิ่งสิ่งเครื่องใช้, จัดสถานที่, เตรียมสถานที่ในการประกอบพิธีกรรมต่างๆ (ขนย)	ที่พักในร่ม	อยู่ในส่วนบริการ
3. คนสวน	2	ดูแลความสะอาดบริเวณทั่วไป จัดสวน, ตัดหญ้า, บำรุงรักษาต้นไม้	ที่พักในร่ม	อยู่ในส่วนบริการ
4. พนักงานขับรถ	2	ดูแลสภาพรถของโครงการ, ขับรถรับส่งของ	ที่พักในร่ม	อยู่ในส่วนบริการ
5. แม่บ้าน	1	ดูแลเรื่องอาหารการกิน, วัสดุผ้า, ความสะอาด - งามของโครงการ, ปลอดภัยของบุคลากรทำงานของพนักงานผู้ช่วยคนอื่น ๆ	ที่พักส่วนตัว	อยู่ในส่วนบริการ
6. ผู้ช่วยแม่บ้าน (ที่ครัว)	2	คอยช่วยแม่บ้านทำงานในครัว (จัดเตรียมอาหารไปคต และวันที่มีเทศกาลพิเศษ)	ห้องครัว	อยู่ในส่วนบริการ

บุคคลกร	จำนวน	หน้าที่กิจกรรม	ที่ทำงาน	หมายเหตุ
7. พี่เขยจักริต	2	จักริตได้เข้าไปเข้างานเช้าที่ที่แยกอยู่ในโครงการ	ส่วนจักริต	อยู่ในส่วนบริการ
8. ช่างซ่อมบำรุง	1	ทำงานซ่อมแซมอุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ	ห้องซ่อมบำรุง, ห้องเครื่อง	อยู่ในส่วนบริการ
9. เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	3	ทำหน้าที่ดูแล, รักษาความปลอดภัยของโครงการ	ป้อมยาม	ทำงานเป็นสัด ห้องนำในส่วนที่ขึ้นห้องนำ รวมที่อยู่ในส่วนบริการ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สําคัญและใช้ในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่มีการเผยแพร่สิ่งนี้ อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกานำไปใช้

4.3 การกำหนดองค์ประกอบของโครงการ

การกำหนดองค์ประกอบโครงการเป็นการแบ่งเนื้อหาที่ใส่สอยโดยผู้ใช้ พฤติกรรมของผู้ใช้ โครงการ และโครงสร้างการบริหารงานขององค์กรสภาคริสตจักรในประเทศไทยเป็นบรรทัดฐาน เพื่อให้การสรุปผลในด้านการจัดองค์ประกอบโครงการ ออกมาในลักษณะที่เป็นการสนองความต้องการของผู้ใช้โครงการจริงๆ (Component Function Description) โดยสามารถแบ่งเป็นองค์ประกอบหลักๆได้ดังนี้

- ก. ส่วนคริสตจักรสี่สัสมันรวงศ์
- ข. ส่วนสำนักงานสภาคริสตจักรในประเทศไทย
- ค. ส่วนธรรมกิจคริสเตียน
- ง. ส่วนที่พัก
- จ. ส่วนบริการต่างๆ

ในการที่จะกำหนดองค์ประกอบโดยละเอียดของโครงการ จำเป็นที่จะต้องมีความเข้าใจในเรื่องโครงสร้าง และหน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละฝ่าย ตลอดจนผู้ใช้โครงการในหน่วยต่างๆ โดยได้ทำการรวบรวมข้อมูลจาก ส่วนการทำงานของสภาคริสตจักรเดิม และส่วนบริหารงานของคริสตจักรสี่สัสมันรวงศ์ ด้วยวิธีการเข้าไปสังเกตการณ์จริง และกรัศมภ์ภาพณ์จากกลุ่มผู้ใช้โครงการทั้งที่เป็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆ และผู้ที่เข้ามาใช้โครงการทั่วไป โดยที่สามารถแสดงผลของการวิเคราะห์ข้อมูลได้ดังนี้

สรุปรายละเอียดองค์ประกอบของโครงการ

จากการศึกษาพฤติกรรมของผู้ใช้โครงการประเภทต่างๆ สามารถสรุปรายละเอียดองค์ประกอบของโครงการได้ดังนี้

ก) ส่วนคริสตจักรสืบสัมพันธ์วงศ์

1. ส่วนโบสถ์

1.1 ลานประกอบพิธีกรรมภายนอก

1.2 ส่วนประกอบพิธีกรรม (ในศาสนวิหาร)

- ที่นั่งของสมาชิกคริสตชน (400 คน)

- ส่วนธัมมาส/เวที

- ส่วนประกอบพิธีรับศีลล้างบาป (Baptisma)

- ส่วนนักคนตรี

- ส่วนนักร้องประสานเสียง

- ห้องแต่งตัวศิษยาภิบาล

- ส่วนห้องเทคนิค (ควบคุมเรื่องแสง, เสียง และระบบปรับอากาศ)

1.3 อาคารอนุรักษณ์

- โบสถ์สืบสัมพันธ์วงศ์

- หอระฆัง

2. ส่วนสำนักงานคริสตจักร

2.1 ส่วนทำงานของคณะกรรมการคริสตจักร

- ห้องทำงานศิษยาภิบาล

- ห้องทำงานผู้ช่วยศิษยาภิบาล

- ห้องพักของผู้ดูแลสมาชิก

- ห้องของผู้ช่วยฝ่ายศาสนกิจ

2.2 ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ประจำ

- ส่วนหัตถคอย (รับแขก)

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี-การเงิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ**เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน**เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายศาสนพิธี
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลสถานที่
- ห้องประชุมในส่วนสำนักงาน
- ส่วนบริการสำนักงาน (Pantry, ห้องน้ำ)
- ส่วนงานเอกสาร
- ส่วนเก็บของสำนักงาน

ข) ส่วนสำนักงานสภาคริสตจักรในประเทศไทย

1. ส่วนสำนักงานเลขาธิการสภาคริสตจักรฯ

1.1 ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ระดับสูง

- ห้องทำงานประธานสภาคริสตจักรฯ
- ห้องทำงานรองประธานสภาคริสตจักรฯ
- ห้องทำงานเลขาธิการสภาคริสตจักรฯ
- ห้องทำงานเหรัญญิกสภาคริสตจักรฯ
- ห้องทำงานปลัดสภาคริสตจักรฯ

1.2 ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ธุรการ

- ส่วนประชาสัมพันธ์
- ส่วนพัสดุ (รับแขก)
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่
- ห้องประชุมใหญ่ (จุ 20 คน)
- ส่วนจัดการงานเอกสาร- ดั้งพิมพ์
- ส่วนบริการสำนักงาน (Pantry, ห้องน้ำ)
- ห้องเก็บของสำนักงาน

2. ส่วนกองต่างๆที่ประจำอยู่ในสภาคริสตจักรฯ

2.1 กองการเผยแพร่พระกิตติคุณ

- ห้องผู้อำนวยการกอง
- ส่วนทำงานเลขาธิการกอง
- ส่วนทำงานพนักงานธุรการ
- ห้องประชุมเล็ก (8 คน)

- ส่วนบริการกอง (Pantry, ห้องน้ำ, เก็บของ)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 กองคริสเตียนศึกษา

- ห้องผู้อำนวยการกอง
- ส่วนงานเลขานุการกอง
- ส่วนงานพนักงานธุรการ
- ห้องประชุมเล็ก (8 คน)
- ส่วนบริการกอง (Pantry, ห้องน้ำ, เก็บของ)

2.3 กองสังคมพัฒนา และบริการ

- ห้องผู้อำนวยการกอง
- ส่วนงานเลขานุการกอง
- ส่วนงานพนักงานธุรการ
- ห้องประชุมเล็ก (12 คน)
- ส่วนบริการกอง (Pantry, ห้องน้ำ, เก็บของ)

2.4 กองสตรี

- ห้องผู้อำนวยการกอง
- ส่วนงานเลขานุการกอง
- ส่วนงานพนักงานธุรการ
- ห้องประชุมเล็ก (8 คน)
- ส่วนบริการกอง (Pantry, ห้องน้ำ, เก็บของ)

2.5 กองเยาวชน

- ห้องผู้อำนวยการกอง
- ส่วนงานเลขานุการกอง
- ส่วนงานพนักงานธุรการ
- ห้องประชุมเล็ก (8 คน)
- ส่วนบริการกอง (Pantry, ห้องน้ำ, เก็บของ)

ค) ส่วนธรรมกิจคริสเตียน

1. ส่วนโถงบริการ

- 1.1 เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ (1 คน)
- 1.2 โถงอเนกประสงค์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ใช้สำหรับงานของคริสเตียน (Christian Bookstore) เท่านั้น ไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จ) ส่วนบริการต่างๆ

1. ส่วนบริการทั่วไป

1.1 ส่วนโรงอาหาร

- ห้องพักแม่บ้าน
- ห้องครัว
- ส่วนเตรียมอาหาร
- ส่วนลานซักล้าง

2. ส่วนสวัสดิการ

- 2.1 ห้องหัวหน้าฝ่ายงานบริการ
- 2.2 ห้องเก็บเครื่องมือทำสวน ทำความสะอาด
- 2.3 ห้องพักผ่อนกินน้ำรวม (16 คน)
- 2.4 ห้องน้ำ-ส่วนรวม
- 2.5 ห้องซักรีดเสื้อผ้า
- 2.6 ลานตาก, ซัก-ล้าง
- 2.7 ป้อมยาม (3 คน เป็นที่พักในตัว)
- 2.8 ส่วนงานเทคนิค
 - ห้องซ่อมบำรุง
 - ห้องเก็บเครื่องมือ
 - ห้องควบคุม, ห้องเครื่อง

3. ส่วนลานจอดรถ

- 3.1 ส่วนโรงจอดรถของโครงการ
- 3.2 ส่วนจอดรถของผู้ใช้โครงการ
 - รถยนต์
 - รถ bus
 - รถจักรยานยนต์



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนเคาท์เตอร์ (1 คน)
- ส่วนขายหนังสือคริสเตียน
- ส่วนขายเทปเพลงคริสเตียน
- ส่วนขายของที่ระลึกคริสเตียน
- ส่วนบริการถ่ายเอกสาร

1.4 ส่วน Cafeteria (indoor)

1.5 ส่วนจัดนิทรรศการ

2. ส่วนศาสนกิจ

2.1 ห้องนมัสการรวม (40 คน) 2 ห้อง

- ส่วนที่เก็บรองเท้า
- ส่วนที่วางเครื่องดนตรี
- ส่วนนมัสการ (2 ห้องเชื่อมต่อกันได้)
- ส่วนเก็บของ/อุปกรณ์ทั้งหมดที่ใช้ในส่วนนมัสการ

2.2 ห้องประชุมขนาดใหญ่ (40 คน) 2 ห้อง (คณะมิชชันนารี, บุคคลภายนอก)

2.3 ห้องประชุมขนาดเล็ก (15-20 คน) 4 ห้อง (กลุ่มนักเรียนพระคัมภีร์)

2.4 ห้องสมุด

- ส่วนเคาท์เตอร์ของบรรณารักษ์
- ส่วน Reading Area (12 คน)
- Open Stack (2,500 เล่ม)
- Close Stack (500 เล่ม)
- ห้องซ่อมหนังสือ
- ส่วนบริการถ่ายเอกสาร

2.5 ห้องดนตรี

- ห้องซ้อมร้องเพลง 2 ห้อง (นักร้องประสานเสียงชาย-หญิง)
- ห้องบันทึกเสียง
- ห้องเก็บอุปกรณ์/เครื่องดนตรี

2.6 ห้องเรียนพระคัมภีร์

- ห้องเรียนระวี (45 คน)
- ห้องเรียนยูวชน (40 คน)
- ห้องเรียนอนุชน (50 คน)
- ห้องเก็บอุปกรณ์การเรียน/การสอน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7 ห้องฉายภาพยนตร์, สไลด์ ขนาดเล็ก

- ส่วนที่นั่ง (30 คน)
- ส่วนเครื่องฉาย
- ส่วนเก็บอุปกรณ์

ง) ส่วนที่พัก

1. เจ้าหน้าที่ส่วนคริสตจักรสัมพันธ์พันธกิจ

1.1 ที่พักของคณะธรรมกิจคริสตจักร

- ห้องนอนศิษยาภิบาล (1 ห้อง)
- ห้องนอนผู้ช่วยศิษยาภิบาล (2 ห้อง)
- ห้องนอนครูสอนศาสนา (2 ห้อง)

2. เจ้าหน้าที่ส่วนสำนักงานเลขาธิการสภาคริสตจักรฯ

2.1 ที่พักของเจ้าหน้าที่ระดับสูงในส่วนสำนักงานเลขาธิการ สภาคริสตจักรฯ

- ห้องนอนประธานสภาคริสตจักรฯ (1 ห้อง)
- ห้องนอนรองประธานสภาคริสตจักรฯ (1 ห้อง)
- ห้องนอนเลขาธิการสภาคริสตจักรฯ (1 ห้อง)
- ห้องนอนเหรียญกษาปณ์คริสตจักรฯ (1 ห้อง)
- ห้องนอนปลัดสภาคริสตจักรฯ (1 ห้อง)

3. ผู้ที่เข้ามาทำกิจกรรมในโครงการ

3.1 ผู้ใช้โครงการที่เข้ามาอบรมศิษยาภิบาล (เป็นเวลา 1 สัปดาห์/ทุกเดือน)

- ห้องนอนเดี่ยว (ผู้ฝึกหัดอบรม) (4 ห้อง)
- ห้องนอนรวมของผู้เข้ารับการอบรม (15 คน/ห้อง 2 ห้อง)
- ห้องนอนรวมของผู้เข้ารับการอบรม (30 คน/ห้อง 1 ห้อง)

3.2 ผู้ใช้โครงการที่มาขอใช้สถานที่ในการออกค่ายของคริสตศาสนิกชน

- ใช้ห้องนอนเดียวกันกับผู้ที่ใช้โครงการที่เข้ามาอบรมศิษยาภิบาล

หมายเหตุ ในกรณีที่มีการขอใช้สถานที่ในการออกค่ายจะต้องมีการนัดล่วงหน้าก่อน จึงไม่มีปัญหา

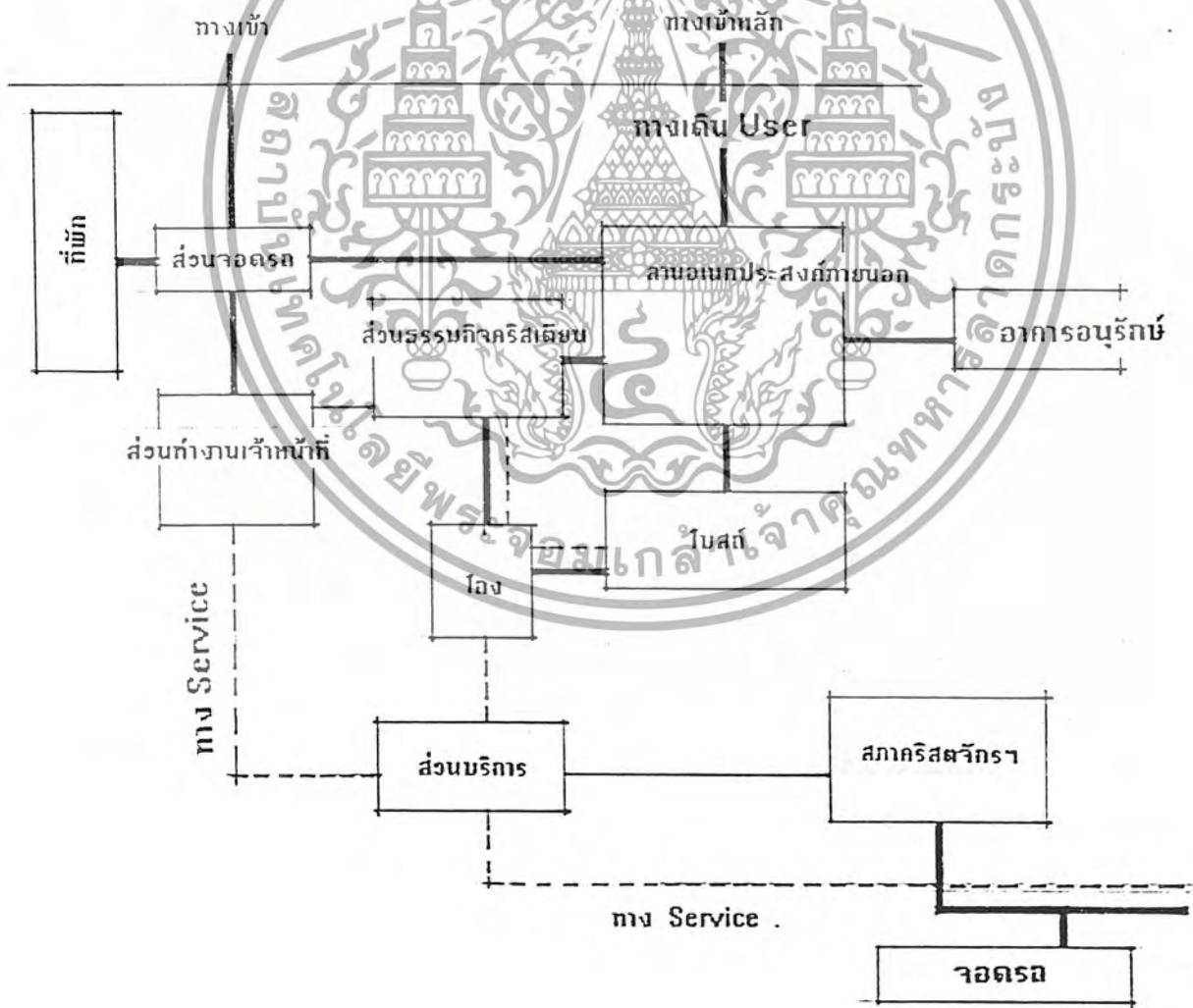
ในเรื่องของการนัดเข้าช้อนกับผู้ที่ใช้โครงการที่เข้ามาอบรม ซึ่งถือเป็นผู้ใช้โครงการประจำ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรแข่งขันเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้เช่าได้เห็นว่าไม่เหมาะสมในการใช้

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. คริสตจักรสี่สัณฐานวงศ์

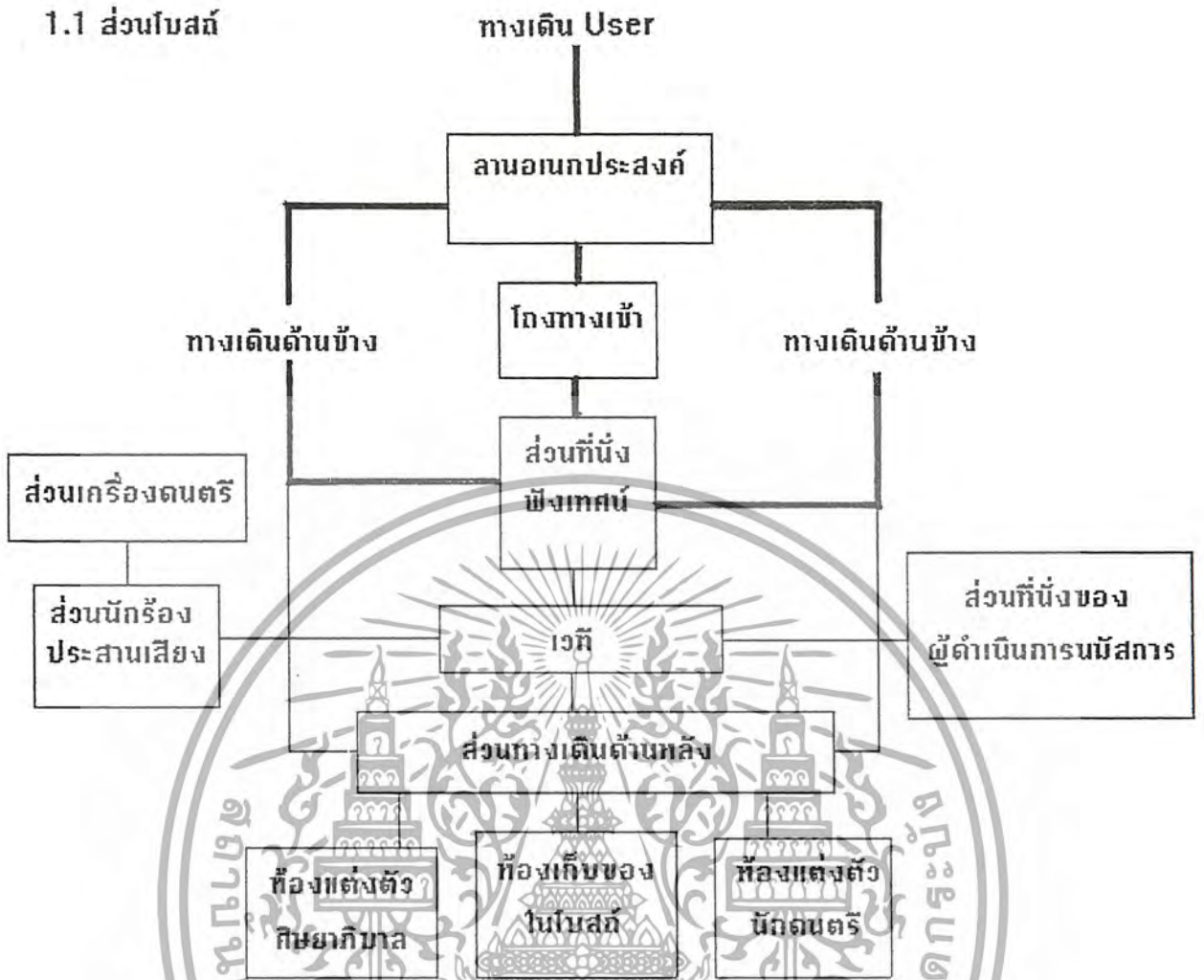
องค์ประกอบ	ก	ข	ค	ง
ก) ลานอเนกประสงค์	1	0	0	0
ข) โบสถ์	4	1	0	0
ค) อาคารอนุรักษ์	3	2	1	0
ง) สำนักงานคริสตจักร	3	2	0	1

องค์ประกอบ	ก	ข	ค	ง	จ
ก) คริสตจักรสี่สัณฐานวงศ์	1	0	0	0	0
ข) สถาปัตยกรรมฯ	3	1	0	0	0
ค) ธรรมกิจคริสเตียน	4	1	1	0	0
ง) ที่พัก	2	2	0	1	0
จ) ส่วนบริการ	3	1	3	2	1



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.1 ส่วนโบลต์

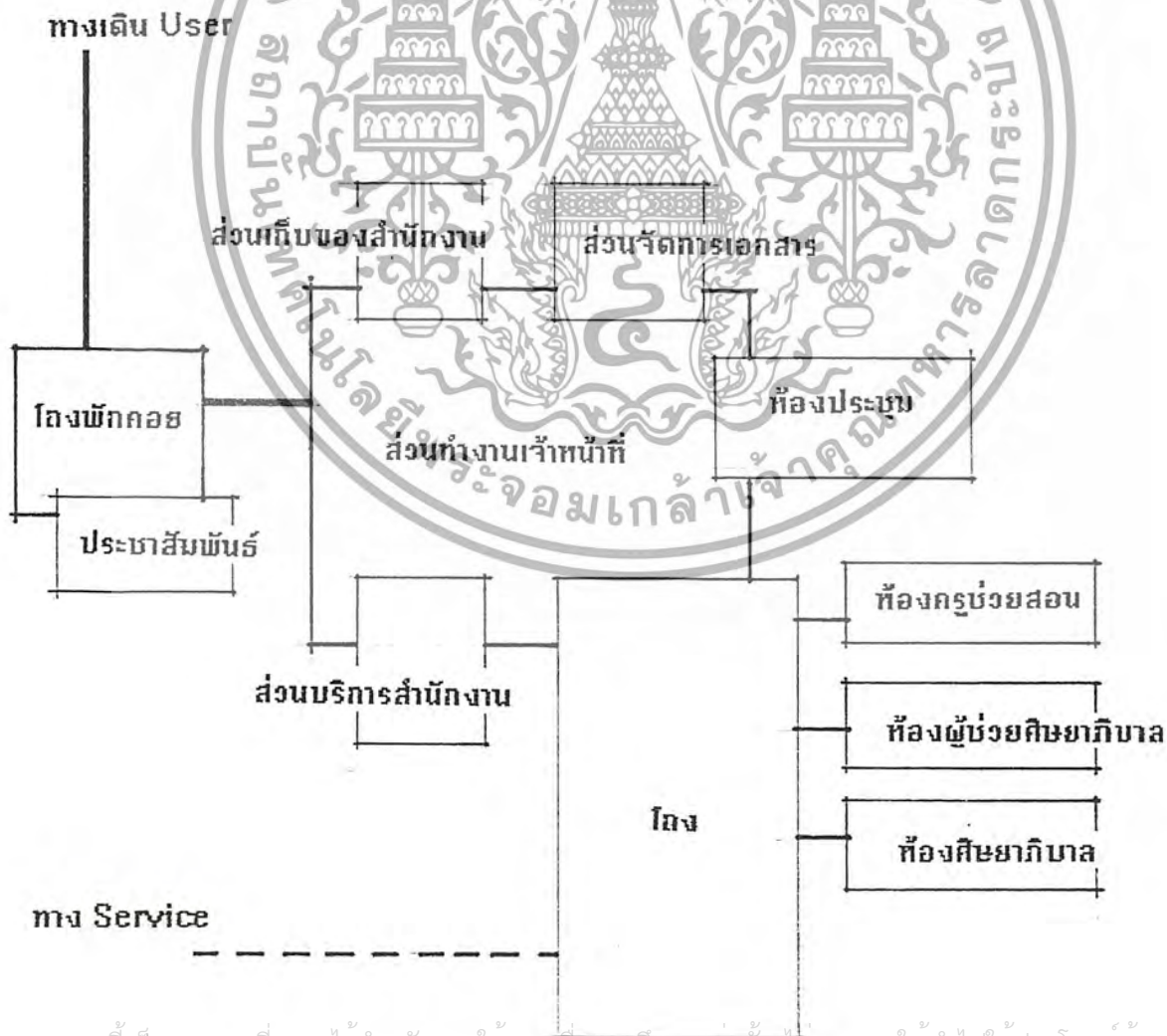


องค์ประกอบ	ก	ข	ค	ง	จ	ฉ	ช	ฌ	ญ	ฎ
ก) ลานอเนกประสงค์										
ข) โถงทางเข้า	4									
ค) ส่วนที่นั่งพักผ่อน	3	4								
ง) ัฒมาส/เวที	1	3	3							
จ) ส่วนรับศีลบัปติสมา	0	1	2	4						
ฉ) ส่วนนักเรียน	2	1	1	3	0					
ช) ส่วนดนตรี	2	1	1	2	0	4				
ฌ) ส่วนแต่งตัวศิษยาภิบาล	2	1	0	3	3	0	0			
ญ) ส่วนแต่งตัวนักเรียน, ดนตรี	2	1	0	3	0	3	2	0		
ฎ) ห้องเทคนิค	2	0	0	3	0	1	3	0	0	
ฏ) ห้องเก็บของ	3	0	0	2	3	2	0	3	0	0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้คัดไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ฎ) ห้องเก็บของ อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเอกสารเหล่านี้ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 ส่วนสำนักงานคริสตจักร

องค์ประกอบ	ก	ข	ค	ง	จ	ฉ	ช	ซ	ณ
ก) โถงพักคอย									
ข) ห้องศิษยาภิบาล	2								
ค) ห้องผู้ช่วยศิษยาภิบาล	2	3							
ง) ห้องครูช่วยสอน	2	3	3						
จ) ห้องประชุม	0	3	3	3					
ฉ) ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	3	2	3	1	2				
ช) ส่วนจัดการเอกสาร	0	1	2	1	2	4			
ซ) ส่วนเก็บของสำนักงาน	0	1	1	1	1	3	3		
ณ) ส่วนบริการสำนักงาน	0	1	1	1	2	2	0	0	



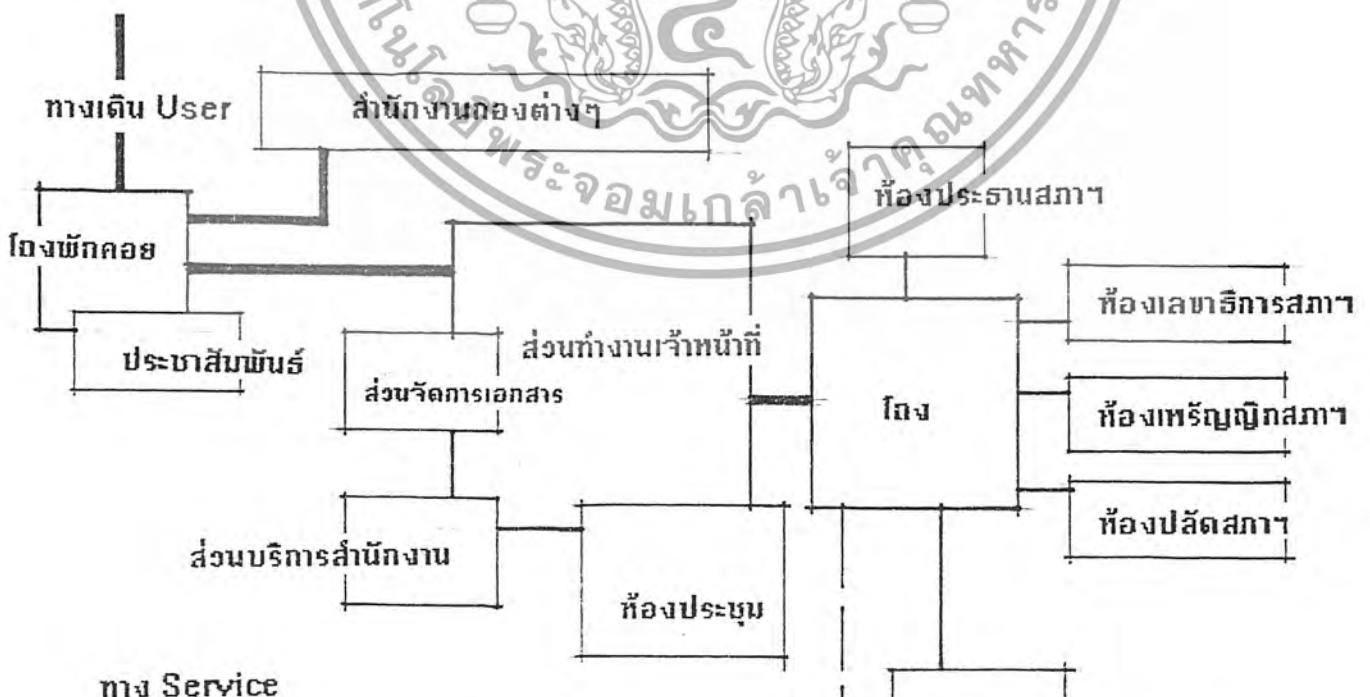
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. สภาคริสตจักรฯ

องค์ประกอบ	ก	ข	ค	ง
ก) โถงพักผ่อน				
ข) ประชาสัมพันธ์	4			
ค) สำนักงานเลขาธิการสภาฯ	3	1		
ง) สำนักงานกองต่างๆ	2	1	2	

2.1 ส่วนสำนักงานเลขาธิการ

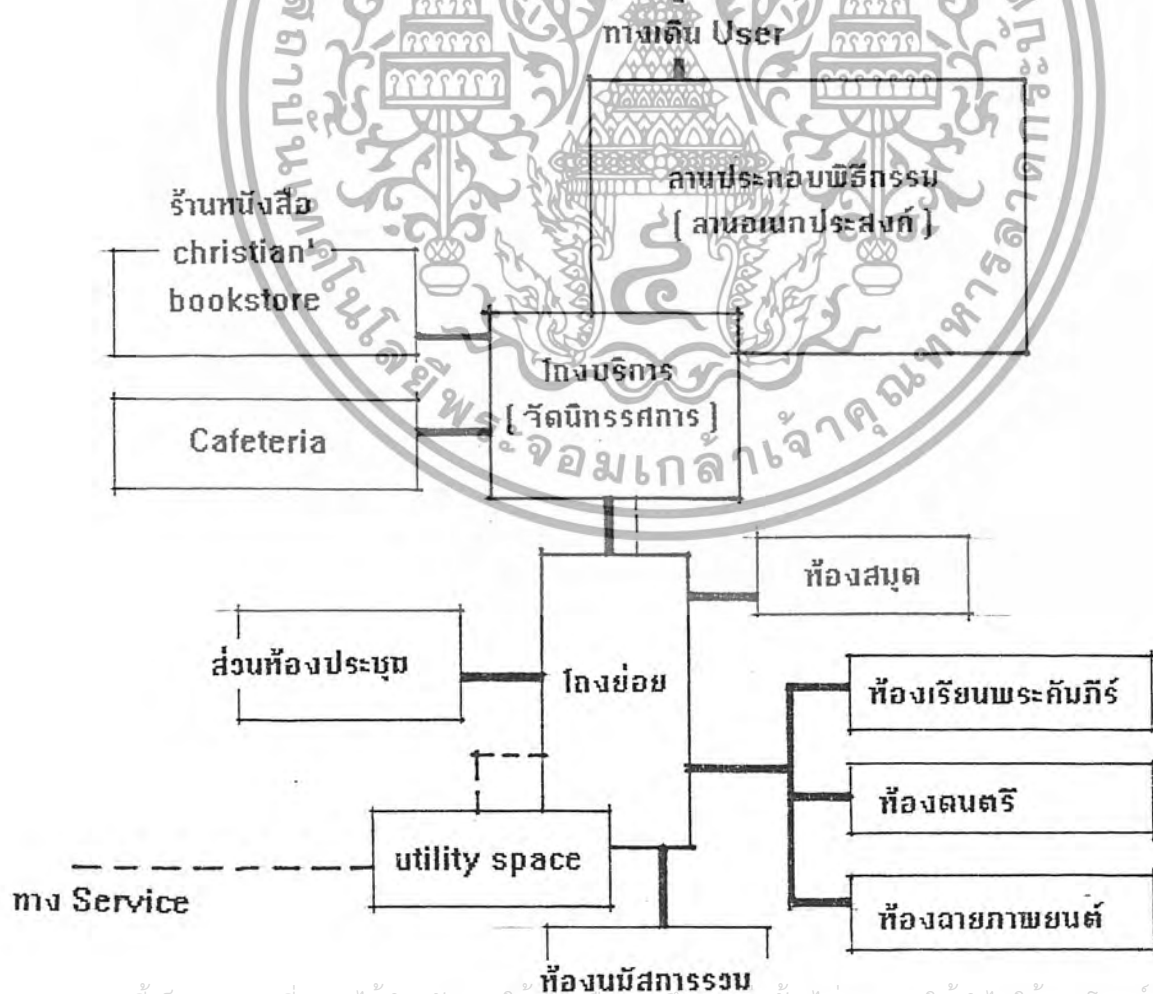
องค์ประกอบ	ก	ข	ค	ง	จ	ฉ	ช	ซ	ฅ	ญ
ก) โถงพักคอย										
ข) ห้องประธานสภาฯ	2									
ค) ห้องรองประธานสภาฯ	2	3								
ง) ห้องเลขาธิการสภาฯ	2	3	3							
จ) ห้องเหรียญกษาปณ์	2	3	3	3						
ฉ) ห้องปลัดสภาฯ	2	3	3	3	3					
ช) ห้องประชุม	1	3	3	3	3	3				
ซ) ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	3	2	2	3	2	3	2			
ฅ) ส่วนจัดการเอกสาร	0	1	1	1	1	2	2	4		
ญ) ส่วนบริการสำนักงาน	0	1	1	1	1	1	2	3	0	



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำหรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ธรรมชาติคริสเตียน

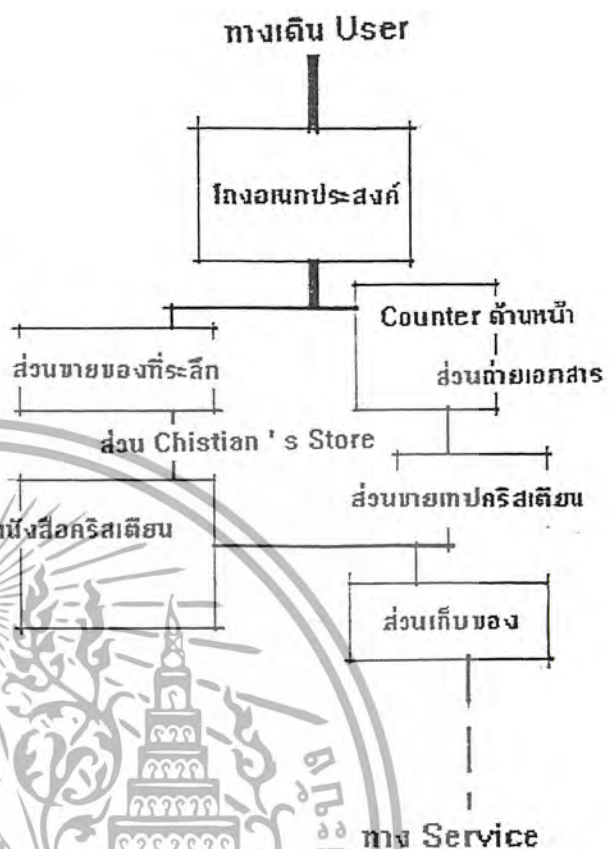
องค์ประกอบ	ก	ข	ค	ง	จ	ฉ	ช	ซ	ณ	ญ
ก) โถงอเนกประสงค์										
ข) ส่วน Cafeteria	4									
ค) ส่วน Christian's Store	4	3								
ง) ห้องนมัสการรวม	3	1	0							
จ) ห้องดนตรี	2	0	0	2						
ฉ) ห้องสมุด	2	0	0	1	0					
ช) ห้องประชุมใหญ่	3	1	0	2	0	1				
ซ) ห้องประชุมย่อย	2	0	0	2	0	2	3			
ณ) ห้องเรียนพระคัมภีร์	2	0	0	3	2	3	2	3		
ญ) ห้องภาพยนตร์	2	0	0	2	1	2	2	2	3	



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

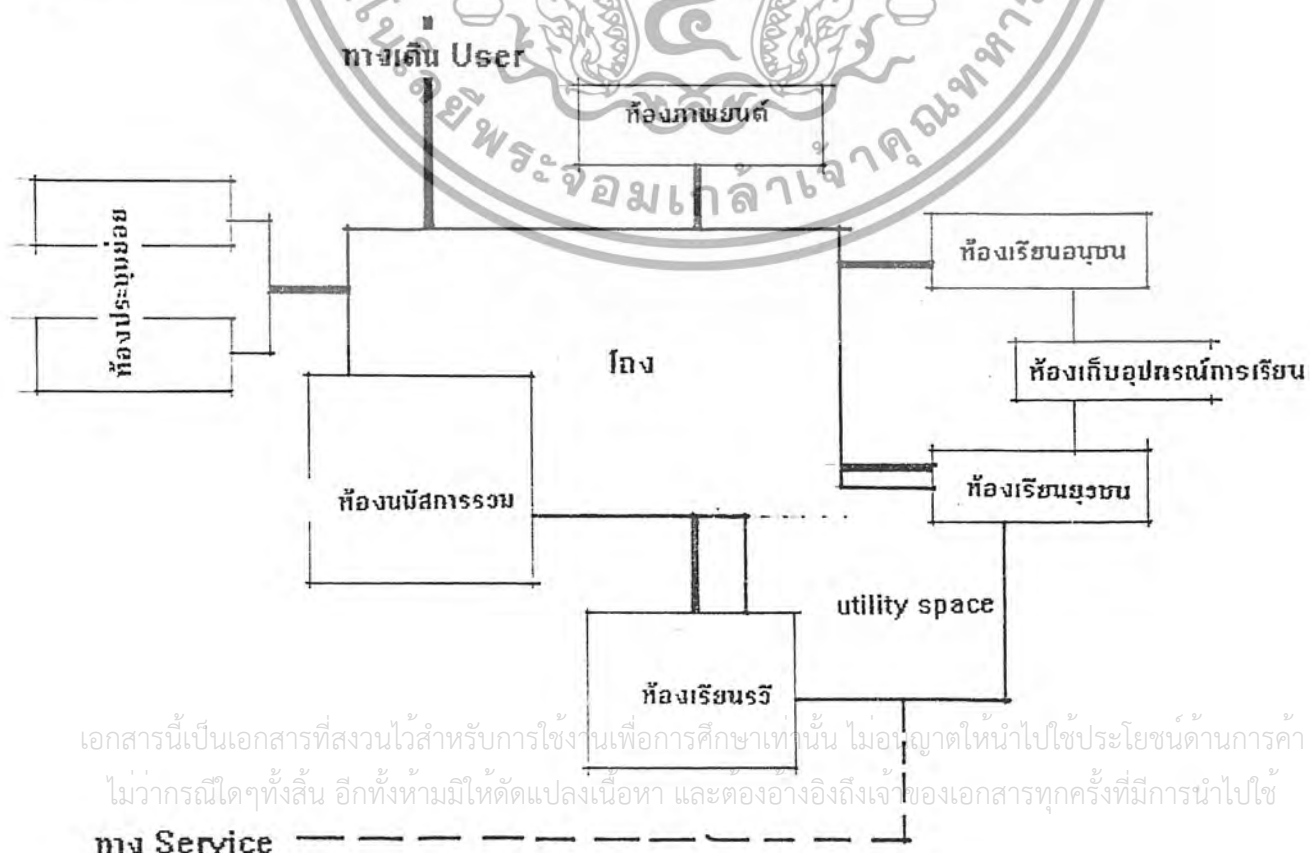
3.1 ส่วน Christian ' store

องค์ประกอบ	ก	ข	ค	ง	จ	ฉ
ก) Counter ด้านหน้า						
ข) ส่วนถ่ายเอกสาร	4					
ค) ส่วนขายหนังสือคริสเตียน	3	0				
ง) ส่วนขายเทปคริสเตียน	4	0	4			
จ) ส่วนขายของที่ระลึก	3	0	4	4		
ฉ) ส่วนเก็บของ	1	2	2	2	2	



3.2 ส่วนห้องเรียนพระคัมภีร์

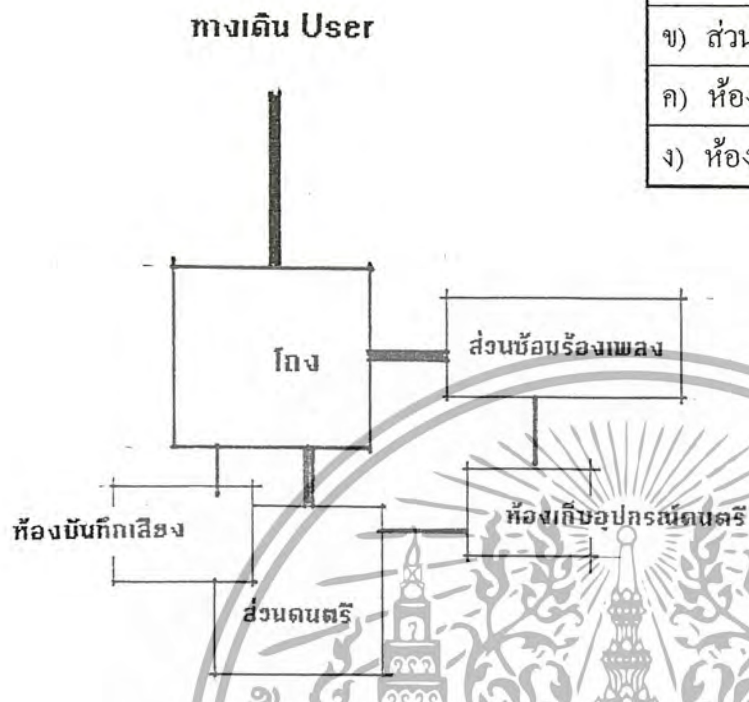
องค์ประกอบ	ก	ข	ค	ง	จ	ฉ
ก) ห้องเรียนอนุชน						
ข) ห้องเรียนเยาวชน	2					
ค) ห้องเรียนรวี	1	2				
ง) ห้องเก็บอุปกรณ์การเรียน	3	3	3			
จ) ห้องประชุมย่อย	3	3	1	0		
ฉ) ห้องภาพยนตร์	3	3	2	0	2	



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

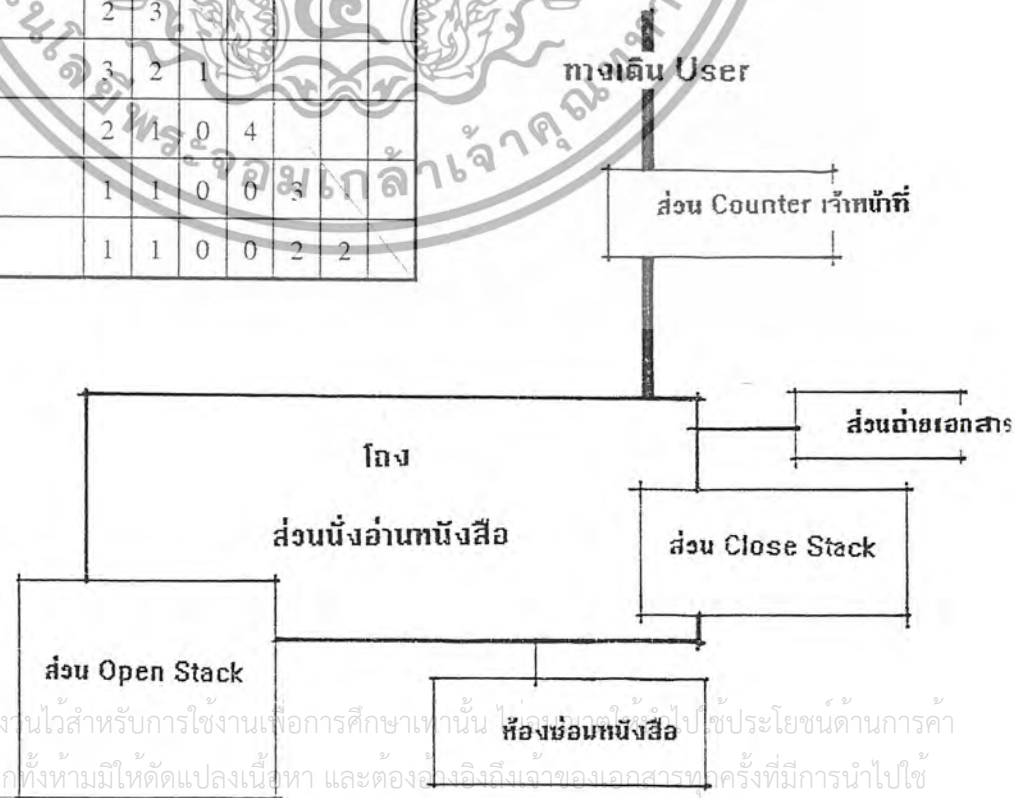
3.3 ส่วนดนตรี

องค์ประกอบ	ก	ข	ค	ง
ก) ส่วนซ้อมร้องเพลง				
ข) ส่วนดนตรี	4			
ค) ห้องบันทึกเสียง	2	3		
ง) ห้องเก็บอุปกรณ์ดนตรี	2	3	2	



องค์ประกอบ	ก	ข	ค	ง	จ	ฉ	ช
ก) โถงทางเข้า							
ข) ส่วน Counter เจ้าหน้าที่	4						
ค) ส่วนถ่ายเอกสาร	2	3					
ง) ส่วนนั่งอ่านหนังสือ	3	2	1				
จ) ส่วน Open Stack	2	1	0	4			
ฉ) ส่วน Close Stack	1	1	0	0	3		
ช) ห้องซ่อมหนังสือ	1	1	0	0	2	2	

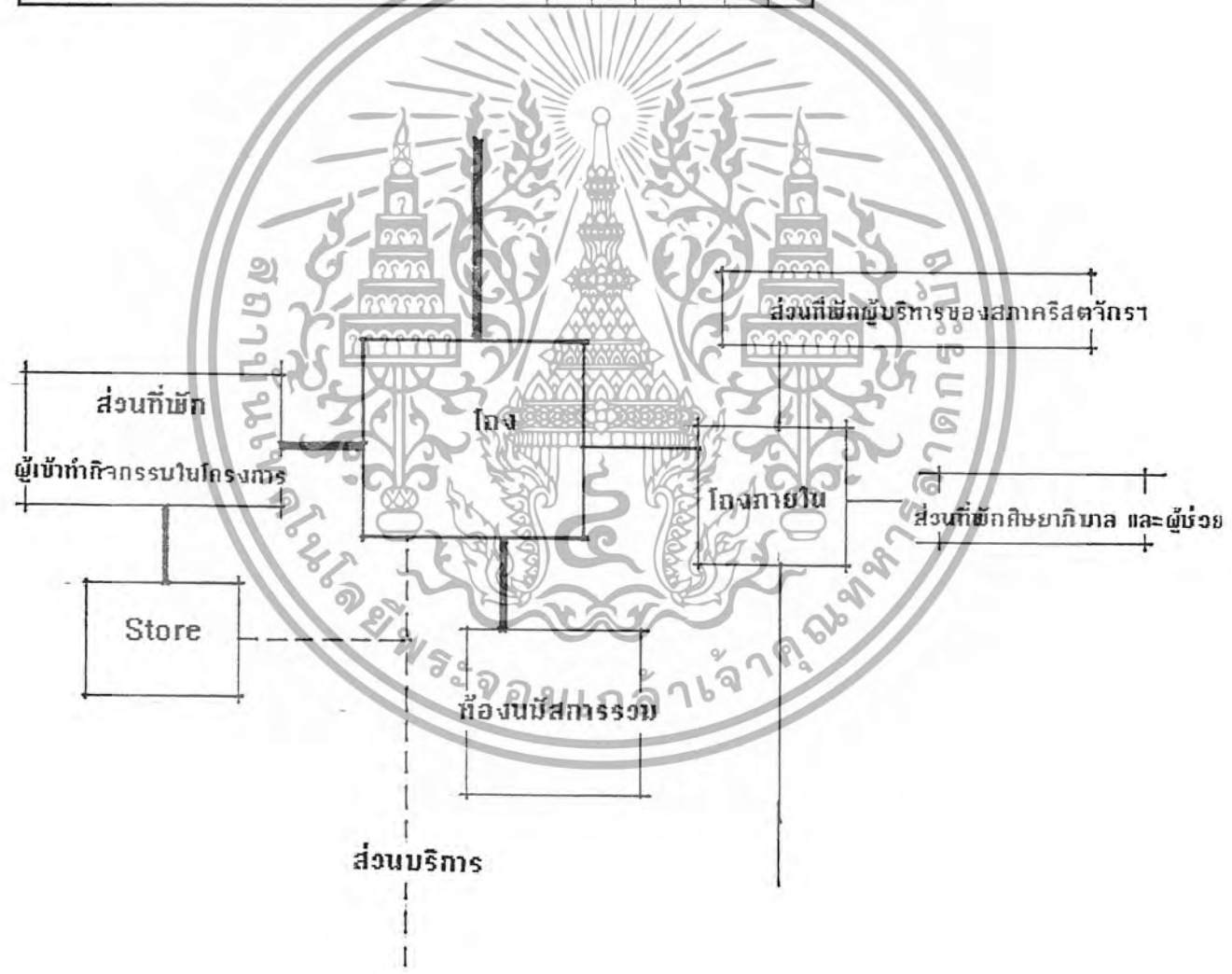
3.4 ส่วนห้องสมุด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ที่ซัก

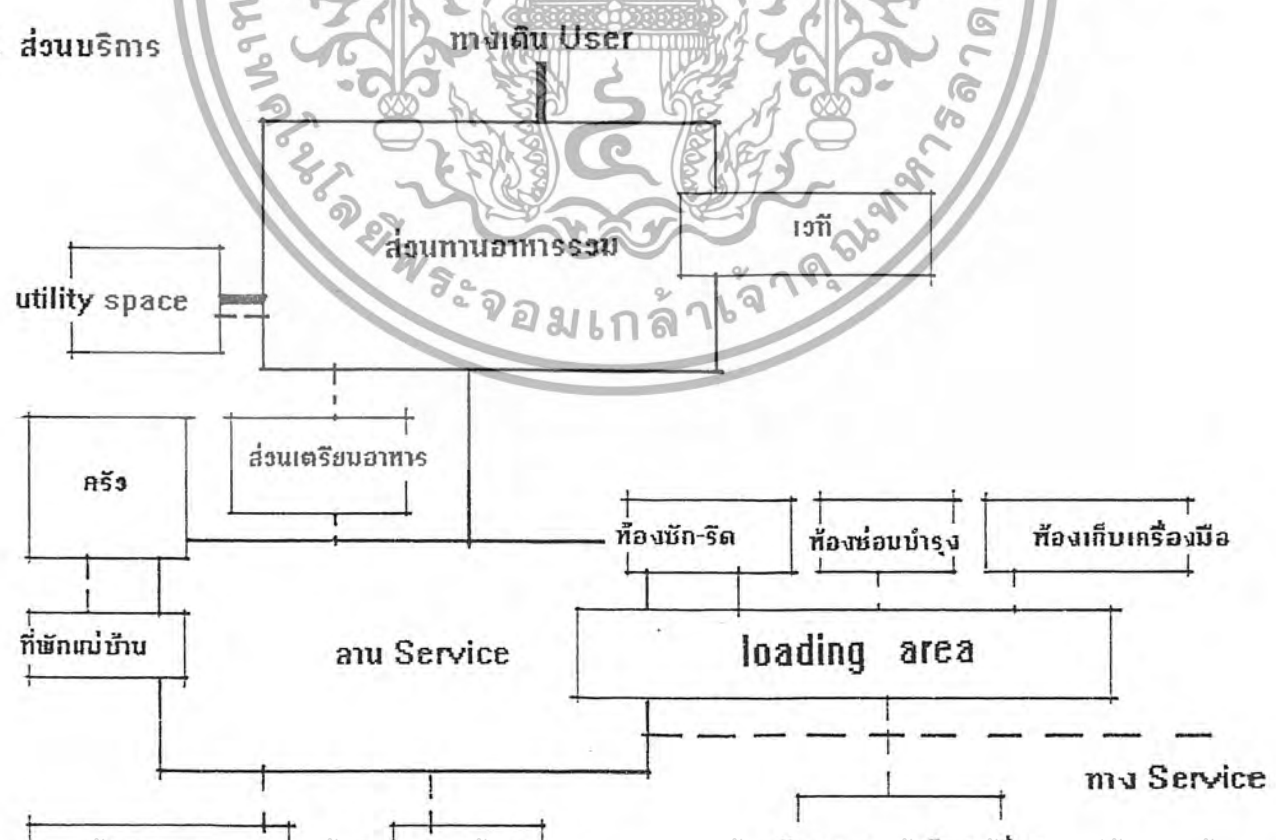
องค์ประกอบ	ก	ข	ค	ง	จ	ฉ
ก) โถง						
ข) ส่วนที่หักศิษยาภิบาล และผู้ช่วย	3					
ค) ส่วนที่หักผู้บริหารของสภาคริสตจักรฯ	3	1				
ง) ส่วนที่หักผู้เข้าทำกิจกรรมในโครงการ	4	1	0			
จ) ห้องนมัสการรวม	3	3	1	3		
ฉ) ส่วนบริการ	2	2	2	3	1	



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

องค์ประกอบ	ก	ข	ค	ง	จ	ฉ	ช	ฌ	ญ	ฎ	ฏ	ฐ	ฑ
ก) ส่วนทานอาหารรวม													
ข) ส่วนเตรียมอาหาร	4												
ค) คริว	3	4											
ง) เก็บของ (คริว)	0	2	4										
จ) ที่พักแม่บ้าน	2	3	3	2									
ฉ) ห้องทำงานหัวหน้าคนงาน	0	0	0	0	2								
ช) ที่พักคนงาน	0	0	0	0	2	3							
ฌ) ห้องซัก-รีด	0	0	0	0	3	1	2						
ญ) ห้องซ่อมบำรุง	0	0	0	0	0	2	2	0					
ฎ) ห้องเก็บเครื่องมือ	0	0	1	0	0	2	3	1	3				
ฏ) ห้องควบคุม, ห้องเครื่อง	0	0	0	0	0	2	2	0	3	3			
ฐ) ลาน Service	0	2	3	2	3	2	2	3	2	2	1		
ฑ) บ่อน้ำ	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	
ฒ) ส่วนจ่อครดโครงการ	0	0	2	3	1	2	2	0	3	3	2	2	3

5. ส่วนบริการ



เอกสารที่ชักคนงานที่สงวนไว้ศึกษาเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
 ไม่สามารถแก้ไขทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 การวิเคราะห์พื้นที่ใช้สอยของโครงการ

ก) ส่วนคริสตจักรสี่สัณฐานวงค์

1. ส่วนโบสถ์ (ศาสนาวิหาร)

1.1 ส่วนประกอบพิธีกรรมในโบสถ์

คิดในช่วงที่มีผู้ใช้โครงการมากที่สุด คือในช่วงของวัน
นมัสการปกติ (วันอาทิตย์)

คือสามารถรองรับจำนวนคริสตศาสนิกชนได้ 400 คน

- ที่นั่ง คิดพื้นที่ต่อคน = 0.50 ตร.ม/คน

คิดเป็นพื้นที่รวม = 400×0.50

= 200.00 ตร.ม

- ส่วนเวที/ธัมมาส = $6.00 \times 4.00 = 24.00$ ตร.ม

- ส่วนทำพิธีรับศีล = $3.00 \times 3.00 = 9.00$ ตร.ม

- ส่วนนักคนตรี, นักร้อง (เปียโน + วงสตริง 1 วง)

คิดพื้นที่เครื่องดนตรีรวม $5.00 + 12.50 = 17.50$

คิดพื้นที่/คน (25 คน) $25 \times 0.46 = 11.36$ ตร.ม

คิดเป็นพื้นที่รวม = $11.36 + 17.50 = 29.13$ ตร.ม

- ส่วนแต่งตัวนักร้อง, นักคนตรี (25 คน)

คิดเป็นพื้นที่ = $0.80 \times 25 = 20.00$ ตร.ม

- ห้องทางเข้า (รองรับได้ 20 คนพร้อมกัน)

คิดพื้นที่/คน (20 คน) 1.00 ตร.ม./คน

คิดเป็นพื้นที่รวม = $1.00 \times 20 = 20.0$ ตร.ม

- ห้องแต่งตัวศิษยาภิบาล = 4.00×4.00 ตร.ม

= 16.00 ตร.ม

- ห้องเก็บเครื่องใช้ในพิธี = 6.00×5.00 ตร.ม

= 30.00 ตร.ม

รวมพื้นที่ = $30.00 + 16.00 + 20.0 + 20.00$

= $+ 29.13 + 9.00 + 24.00 + 200$

= 349.50 ตร.ม

บวกส่วนทางสัญจร 30% = $349.50 + 101.95$ ตร.ม

รวมพื้นที่ทั้งหมด = 451.45 ตร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานที่รวมพื้นที่ทั้งหมด ไม่อนุญาตให้นำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 ส่วนลานประกอบพิธีกรรม

เป็นลานภายนอกตัวโบสถ์รองรับได้		600 คน
คิดพื้นที่ต่อคนได้	=	0.80 ตร.ม./คน
คิดเป็นพื้นที่	=	0.80*600 ตร.ม
	=	480.00 ตร.ม
รวมส่วนสัญจร 20%	=	480.00+96.00 ตร.ม
รวมเป็นพื้นที่ทั้งหมด	=	576.00 ตร.ม

1.3 ส่วนอาคารอนุรักษณ์

- ตัวโบสถ์เดิมมีพื้นที่	=	165.00 ตร.ม
- หอระฆัง	=	9.00 ตร.ม
รวมเป็นพื้นที่ทั้งหมด	=	165.00+9.00 ตร.ม
	=	174.00 ตร.ม
รวมพื้นที่ในส่วนโบสถ์ทั้งหมดเท่ากับ	=	174.00+576.00+451.50
	=	1201.50 ตร.ม

2. ส่วนสำนักงานคริสตจักร

2.1 ส่วนทำงานของคณะกรรมการคริสตจักร

- ห้องทำงานศิษยาภิบาล	=	3.00*4.00 ตร.ม
	=	12.00 ตร.ม
บวกส่วนรับแขก	=	3.00*3.00 ตร.ม
	=	9.00 ตร.ม
รวมเป็นพื้นที่	=	12.00+9.00 = 21.00 ตร.ม
- ห้องทำงานผู้ช่วยศิษยาภิบาล	=	3.00*4.00 ตร.ม
	=	12.00 ตร.ม
บวกส่วนรับแขก	=	3.00*3.00 ตร.ม
	=	9.00 ตร.ม
รวมเป็นพื้นที่	=	12.00+9.00 ตร.ม
คิด 2 ห้อง	=	21.00*2 ตร.ม
รวมเป็นพื้นที่	=	42.00 ตร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องพักของผู้ดูแลสมาชิก	=	3.00*4.00 ตร.ม
	=	12.00 ตร.ม
บวกล้วนรับแขก	=	3.00*3.00 ตร.ม
	=	9.00 ตร.ม
รวมเป็นพื้นที่	=	12.00+9.00 ตร.ม
	=	21.00 ตร.ม
คิด 3 ห้อง	=	3*21.00 ตร.ม
รวมเป็นพื้นที่	=	63.00 ตร.ม
- ห้องผู้ช่วยฝ่ายศาสนกิจ	=	3.00*3.00 ตร.ม
	=	9.00 ตร.ม
คิด 5 ห้อง	=	5*9.00 ตร.ม
รวมเป็นพื้นที่	=	45.00 ตร.ม
รวมเป็นพื้นที่ทั้งหมด	=	45.00+63.00+21.00+42.00
	=	171.00 ตร.ม

2.2 ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ประจำ

- ส่วนพักคอย	=	4.00*4.00 = 16.00 ตร.ม
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์		(1 คน)
พื้นที่ส่วนคอมพิวเตอร์	=	1.50*2.00 = 3.00 ตร.ม
บวกล้วน circulation , ส่วนเก็บของ 40%	=	1.20 ตร.ม
รวมเป็นพื้นที่	=	4.20 ตร.ม
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ		(1 คน)
พื้นที่ส่วนคอมพิวเตอร์	=	1.50*2.00 = 3.00 ตร.ม
บวกล้วน circulation , ส่วนเก็บของ 40%	=	1.20 ตร.ม
รวมเป็นพื้นที่	=	4.20 ตร.ม
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี-การเงิน		(1 คน)
พื้นที่ส่วนคอมพิวเตอร์	=	1.50*2.00 = 3.00 ตร.ม
บวกล้วน circulation , ส่วนเก็บของ 40%	=	1.20 ตร.ม
รวมเป็นพื้นที่	=	4.20 ตร.ม
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียน		(1 คน)
พื้นที่ส่วนคอมพิวเตอร์	=	1.50*2.00 = 3.00 ตร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาด้านนี้ มิใช่ให้ผู้ใดนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บวกส่วน circulation , ส่วนเก็บของ 40% = 1.20 ตร.ม
รวมเป็นพื้นที่ = 4.20 ตร.ม

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายศาสนพิธี (1 คน)

พื้นที่ส่วนคอมพิวเตอร์ = 1.50*2.00 = 3.00 ตร.ม

บวกส่วน circulation , ส่วนเก็บของ 40% = 0.90 ตร.ม

รวมเป็นพื้นที่ = 4.20 ตร.ม

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายดูแลสถานที่ (2 คน)

พื้นที่ส่วนคอมพิวเตอร์ = 2* 1.50*1.50 = 4.50 ตร.ม

บวกส่วน circulation , ส่วนเก็บของ 40% = 1.35 ตร.ม

รวมเป็นพื้นที่ = 5.85 ตร.ม

ห้องประชุมสำนักงาน (จุ 20 คน)

คิดพื้นที่ต่อคนได้ = 2.325 ตร.ม/คน

รวมเป็นพื้นที่ได้ = 20*2.325 ตร.ม

= 46.50 ตร.ม

- ส่วนบริการสำนักงาน (Pantry, ห้องน้ำ)

ส่วน Pantry = 2.00*3.00 ตร.ม

= 6.00 ตร.ม

ส่วนห้องน้ำคิด 2 ห้อง = 2*6.00 ตร.ม

= 12.00 ตร.ม

รวมพื้นที่ได้ = 6.00+12.00 ตร.ม

= 18.00 ตร.ม

- ส่วนงานเอกสาร

ตู้เก็บเอกสารขนาด 1.45*0.90*1.50 จำนวน 2 ตู้

คิดเป็นพื้นที่ = 2*1.45*0.90 ตร.ม

= 2.61 ตร.ม

เครื่องถ่ายเอกสาร (คิดพื้นที่/หน่วย)

= 2.025 ตร.ม

รวมพื้นที่ส่วนบริการ = 2.61+2.025 ตร.ม

= 4.635 ตร.ม

บวกส่วน circulation 30% = 1.40+4.635 ตร.ม

รวมเป็นพื้นที่ทั้งหมด = 6.035 ตร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการทูลเกล้าฯ ถวายแด่สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนเก็บของสำนักงาน =	2.00*2.50 ตร.ม
=	5.00 ตร.ม
รวมพื้นที่ทั้งหมดได้	= 5.00+6.035+18.00+46.50+
	5.85+(5*4.20)+16.00
=	118.40 ตร.ม
รวมพื้นที่ในส่วนสำนักงานทั้งหมด	= 171.00 + 118.40 ตร.ม
	= <u>289.40 ตร.ม</u>

ข) ส่วนสำนักงานสภาคริสตจักรในประเทศไทย

1. ส่วนสำนักงานเลขาธิการสภาคริสตจักรฯ

1.1 ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ระดับสูง

- ห้องทำงานประธานสภาคริสตจักรฯ (1 คน)	
ส่วนทำงาน	= 2.00*4.50 ตร.ม
	= 9.00 ตร.ม
ส่วนรับแขก	= 4.00*3.50 ตร.ม
	= 14.00 ตร.ม
รวมพื้นที่	= 14.00+9.00 = 23.00 ตร.ม
บวกส่วน circulation 30%	= 6.90 ตร.ม
รวมพื้นที่	= 23.00+6.90 ตร.ม
	= 29.90 ตร.ม
บวกห้องน้ำ-ตู้	= 2.00*2.50 = 5.00 ตร.ม
รวมพื้นที่ทั้งหมด	= 29.90+5.00 ตร.ม
	= 34.90 ตร.ม

- ห้องทำงานรองประธานสภาคริสตจักรฯ (1 คน)

ส่วนทำงาน	= 2.00*4.00 ตร.ม
	= 8.00 ตร.ม
ส่วนรับแขก	= 4.00*3.00 ตร.ม
	= 12.00 ตร.ม
รวมพื้นที่	= 12.00+8.00 = 20.00 ตร.ม
บวกส่วน circulation 30%	= 6.00 ตร.ม
รวมพื้นที่	= 20.00+6.00 ตร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	=	26.00 ตร.ม
บวกล้างน้ำ-ส้วม	=	2.00*2.50 = 5.00 ตร.ม
รวมพื้นที่ทั้งหมด	=	26.00+5.00 ตร.ม
	=	31.00 ตร.ม

- ห้องทำงานเลขานุการสภาคริสตจักรฯ (1 คน)

ส่วนทำงาน	=	2.00*4.00 ตร.ม
	=	8.00 ตร.ม
ส่วนรับแขก	=	3.00*3.00 ตร.ม
	=	9.00 ตร.ม

รวมพื้นที่	=	9.00+8.00 = 17.00 ตร.ม
------------	---	------------------------

บวกล้างน้ำ circulation 30%	=	5.10 ตร.ม
รวมพื้นที่ทั้งหมด	=	17.00+5.10 ตร.ม
	=	22.10 ตร.ม

ห้องทำงานหรือเลขานุการสภาคริสตจักรฯ (1 คน)

ส่วนทำงาน	=	2.00*4.00 ตร.ม
	=	8.00 ตร.ม

บวกล้างน้ำ circulation 30%	=	2.40 ตร.ม
รวมพื้นที่	=	8.00+2.40 ตร.ม
	=	10.40 ตร.ม

ห้องทำงานปลัดสภาคริสตจักรฯ (1 คน)

ส่วนทำงาน	=	2.00*4.00 ตร.ม
	=	8.00 ตร.ม

ส่วนรับแขก	=	4.00*3.00 ตร.ม
	=	12.00 ตร.ม

รวมพื้นที่	=	12.00+8.00 = 20.00 ตร.ม
------------	---	-------------------------

บวกล้างน้ำ circulation 30%	=	6.00 ตร.ม
----------------------------	---	-----------

รวมพื้นที่	=	20.00+6.00 ตร.ม
	=	26.00 ตร.ม

รวมพื้นที่ทั้งหมด	=	26.00+10.40+22.10+31.00
	=	+34.90



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใด **124.50 ตร.ม**
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ธุรการ

- ส่วนประชาสัมพันธ์ (Front Desk)

$$\begin{aligned} \text{คิดพื้นที่ได้} &= 3.00 \times 1.879 \text{ ตร.ม} \\ &= 5.637 \text{ ตร.ม} \end{aligned}$$

- ส่วนพักคอย (รับแขก)

$$\begin{aligned} \text{คิดพื้นที่นั่ง} &= 4.00 \times 4.00 \text{ ตร.ม} \\ &= 16.00 \text{ ตร.ม} \end{aligned}$$

$$\text{บวกส่วน circulation 30\%} = 4.80 \text{ ตร.ม}$$

$$\begin{aligned} \text{รวมเป็นพื้นที่} &= 16.00 + 4.80 \text{ ตร.ม} \\ &= 20.80 \text{ ตร.ม} \end{aligned}$$

- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ (10 คน)

$$\text{คิดพื้นที่คนละ} = 2.286 \times 1.879 \text{ ตร.ม}$$

$$\text{รวมเป็นพื้นที่} = 10 \times 4.30 \text{ ตร.ม}$$

$$= 43.00 \text{ ตร.ม}$$

$$\text{บวกส่วน circulation 30\%} = 12.90 \text{ ตร.ม}$$

$$\text{รวมเป็นพื้นที่} = 43.00 + 12.90 \text{ ตร.ม}$$

$$= 55.90 \text{ ตร.ม}$$

- ห้องประชุมใหญ่ (รว 20 คน)

$$\text{คิดพื้นที่ต่อคน} = 2.325 \text{ ตร.ม}$$

$$\text{รวมเป็นพื้นที่} = 20 \times 2.325 \text{ ตร.ม}$$

$$= 46.50 \text{ ตร.ม}$$

ส่วนจัดกรงานเอกสาร- สิ่งพิมพ์

$$\text{ผู้เก็บเอกสารขนาด} = 0.45 \times 0.90 \times 2.00 \text{ (4 ตู้)}$$

$$\text{ลิ้นชักขนาด} = 0.75 \times 0.45 \times 1.51 \text{ (8 ตู้)}$$

$$\text{ขนาดความกว้างของทางเดิน} = 1.60 \text{ ม}$$

$$\text{รวมความกว้างของห้อง} = 0.75 + 1.60 + 0.75 = 3.10 \text{ ม}$$

$$\text{รวมความลึกของห้อง} = (0.90 \times 2) + (0.45 \times 4) = 3.60 \text{ ม}$$

$$\text{รวมเป็นพื้นที่} = 3.10 \times 3.60 \text{ ตร.ม}$$

$$= 11.16 \text{ ตร.ม}$$

$$\text{เครื่องถ่ายเอกสาร (คิดพื้นที่/หน่วย)} = 2.025 \text{ ตร.ม}$$

$$\text{บวกส่วน circulation 30\%} = 0.61 \text{ ตร.ม}$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมเป็นพื้นที่	=	2.635 ตร.ม
รวมเป็นพื้นที่ทั้งหมด	=	11.16+2.635 ตร.ม
	=	13.80 ตร.ม
- ส่วนบริการสำนักงาน (Pantry, ห้องน้ำ)		
ส่วน Pantry	=	2.00*3.00 ตร.ม
	=	6.00 ตร.ม
ส่วนห้องน้ำคิด 2 ห้อง	=	2*6.00 ตร.ม
	=	12.00 ตร.ม
รวมพื้นที่	=	6.00+12.00 ตร.ม
	=	18.00 ตร.ม
ห้องเก็บของสำนักงาน	=	4.00*2.50 ตร.ม
	=	10.00 ตร.ม
รวมเป็นพื้นที่ทั้งหมด	=	5.637+20.80+55.90+46.50
	=	+13.80+18.00+10.00
	=	170.637 ตร.ม
รวมพื้นที่ส่วนสำนักงานและบริการสภาคริสตจักรฯ	=	170.637 + 124.50 ตร.ม
	=	<u>295.20 ตร.ม</u>

2. ส่วนกองต่างๆที่ประจำอยู่ในสภาคริสตจักร

2.1 กองการเผยแพร่วรรสารกิตติม

ห้องผู้อำนวยการกอง		
ส่วนทำงาน	=	2.00*4.00 ตร.ม
	=	8.00 ตร.ม
ส่วนรับแขก	=	2.00*3.00 ตร.ม
	=	6.00 ตร.ม
รวมพื้นที่	=	6.00+8.00 ตร.ม
	=	14.00 ตร.ม
บวกส่วน circulation 30%	=	4.20 ตร.ม
รวมพื้นที่	=	14.00+4.20 ตร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ 18.20 ตร.ม

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บวกห้องน้ำ-ส้วม	=	2.00*2.50 = 5.00 ตร.ม
รวมพื้นที่ทั้งหมด	=	18.20+5.00 ตร.ม
	=	23.20 ตร.ม

- ส่วนทำงานเลขานุการกอง (1 คน)

ส่วนทำงาน	=	4.30*3.00 ตร.ม
รวมเป็นพื้นที่	=	12.90 ตร.ม

- ส่วนทำงานพนักงานธุรการ (3 คน)

คิดพื้นที่คนละ	=	2.286*1.879 ตร.ม
----------------	---	------------------

= 4.30 ตร.ม

รวมพื้นที่	=	3*4.30 ตร.ม
------------	---	-------------

= 12.90 ตร.ม

บวกส่วน circulation 30%	=	3.87+12.90 ตร.ม
-------------------------	---	-----------------

รวมพื้นที่	=	16.77 ตร.ม
------------	---	------------

ห้องประชุมเล็ก (8 คน)		
-------------------------	--	--

คิดพื้นที่ต่อคนคนละ	=	2.325 ตร.ม
---------------------	---	------------

รวมพื้นที่	=	8*2.325 ตร.ม
------------	---	--------------

= 18.60 ตร.ม

- ส่วนบริการกอง (Pantry, ห้องน้ำ, เก็บของ)

ส่วนเคาท์เตอร์ Pantry	=	1.40*2.00 ตร.ม
-----------------------	---	----------------

= 2.80 ตร.ม

ห้องน้ำ-ส้วม (1 ชุด)	=	2.00*3.00 ตร.ม
------------------------	---	----------------

= 6.00 ตร.ม

เก็บของในสำนักงานกอง

ตู้เก็บเอกสารขนาด	=	1.45*0.90*2.00 (2 ตู้)
-------------------	---	--------------------------

พื้นที่ใช้ตู้เก็บของ	=	0.90*2 ตร.ม
----------------------	---	-------------

รวมพื้นที่	=	1.80+2.60+6.00+2.80 ตร.ม
------------	---	--------------------------

= 12.20 ตร.ม

รวมพื้นที่ทั้งหมดในกอง	=	12.20+18.60+16.77+12.90+
------------------------	---	--------------------------

= 23.20 ตร.ม

= 83.67 ตร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 กองคริสเตียนศึกษา

- ห้องผู้อำนวยการกอง

ส่วนทำงาน = 2.00*4.00 ตร.ม

= 8.00 ตร.ม

ส่วนรับแขก = 2.00*3.00 ตร.ม

= 6.00 ตร.ม

รวมพื้นที่ = 6.00+8.00 ตร.ม

= 14.00 ตร.ม

บวกส่วน circulation 30% = 4.20 ตร.ม

รวมพื้นที่ = 14.00+4.20 ตร.ม

= 18.20 ตร.ม

บวกห้องน้ำ-ส้วม = 2.00*2.50 = 5.00 ตร.ม

รวมพื้นที่ทั้งหมด = 18.20+5.00 ตร.ม

= 23.20 ตร.ม

- ส่วนทำงานเลขานุการกอง (1 คน)

ส่วนทำงาน = 4.30*3.00 ตร.ม

รวมเป็นพื้นที่ = 12.90 ตร.ม

- ส่วนทำงานพนักงานธุรการ (3 คน)

คิดพื้นที่คนละ = 2.286*1.879 ตร.ม

= 4.30 ตร.ม

รวมพื้นที่ = 3*4.30 ตร.ม

= 12.90 ตร.ม

บวกส่วน circulation 30% = 3.87+12.90 ตร.ม

รวมพื้นที่ = 16.77 ตร.ม

- ห้องประชุมเล็ก (8 คน)

คิดพื้นที่ต่อคนคนละ = 2.325 ตร.ม

รวมพื้นที่ = 8*2.325 ตร.ม

= 18.60 ตร.ม

- ส่วนบริการกอง (Pantry, ห้องน้ำ, เก็บของ)

ส่วนเคาท์เตอร์ Pantry = 1.40*2.00 ตร.ม

2.80 ตร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการศึกษา

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องน้ำ-ส้วม (1 ชุด)	=	2.00*3.00 ตร.ม
	=	6.00 ตร.ม
เก็บของในสำนักงานกอง		
ตู้เก็บเอกสารขนาด	=	1.45*0.90*2.00 (2 ตู้)
พื้นที่ใช้ตู้เก็บของ	=	0.90*2 ตร.ม
รวมพื้นที่	=	1.80+2.60+6.00+2.80 ตร.ม
	=	12.20 ตร.ม
รวมพื้นที่ทั้งหมดในกอง	=	12.20+18.60+16.77+12.90+
	=	23.20 ตร.ม
	=	83.67 ตร.ม

2.3 กองส่งเสริมพัฒนา และบริการ

ห้องผู้อำนวยการกอง		
ส่วนทำงาน	=	2.00*4.00 ตร.ม
	=	8.00 ตร.ม
ส่วนรับแขก	=	2.00*3.00 ตร.ม
	=	6.00 ตร.ม
รวมพื้นที่	=	6.00+8.00 ตร.ม
	=	14.00 ตร.ม
บวกส่วน circulation 30%	=	4.20 ตร.ม
รวมพื้นที่	=	14.00+4.20 ตร.ม
	=	18.20 ตร.ม
บวกห้องน้ำ-ส้วม	=	2.00*2.50 = 5.00 ตร.ม
รวมพื้นที่ทั้งหมด	=	18.20+5.00 ตร.ม
	=	23.20 ตร.ม

- ส่วนทำงานเลขานุการกอง (1 คน)

ส่วนทำงาน	=	4.30*3.00 ตร.ม
รวมเป็นพื้นที่	=	12.90 ตร.ม

- ส่วนทำงานพนักงานธุรการ (8 คน)

คิดพื้นที่คนละ	=	2.286*1.879 ตร.ม
	=	4.30 ตร.ม

รวมพื้นที่	=	8*4.30 ตร.ม
------------	---	-------------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการศึกษา

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	=	34.40 ตร.ม
บวกส่วน circulation 30%	=	10.32+34.40 ตร.ม
รวมพื้นที่	=	44.72 ตร.ม
- ห้องประชุมเล็ก (12 คน)		
คิดพื้นที่ต่อคนคนละ	=	2.325 ตร.ม
รวมพื้นที่	=	12*2.325 ตร.ม
	=	27.90 ตร.ม
- ส่วนบริการกอง (Pantry, ห้องน้ำ, เก็บของ)		
ส่วนเคาท์เตอร์ Pantry	=	1.40*2.00 ตร.ม
	=	2.80 ตร.ม
ห้องน้ำ-ครัว (2 ชุด)	=	2*2.00*3.00 ตร.ม
	=	12.00 ตร.ม
เก็บของในสำนักงานกอง		
ตู้เก็บเอกสารขนาด	=	1.45*0.90*2.00 (4 ตู้)
พื้นที่ใช้ตู้เก็บของ	=	0.90*4 ตร.ม
รวมพื้นที่	=	3.60+2.60+12.00+2.80 ตร.ม
	=	21.00 ตร.ม
รวมพื้นที่ทั้งหมดในกอง	=	21.00+29.90+44.72+12.90+
	=	23.20 ตร.ม
	=	131.72 ตร.ม

2.4 กองสตรี

ห้องผู้อำนวยการกอง		
ส่วนทำงาน	=	2.00*4.00 ตร.ม
	=	8.00 ตร.ม
ส่วนรับแขก	=	2.00*3.00 ตร.ม
	=	6.00 ตร.ม
รวมพื้นที่	=	6.00+8.00 ตร.ม
	=	14.00 ตร.ม
บวกส่วน circulation 30%	=	4.20 ตร.ม
รวมพื้นที่	=	14.00+4.20 ตร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า 18.20 ตร.ม

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

$$\begin{aligned} \text{บวกห้องน้ำ-ส้วม} &= 2.00*2.50 = 5.00 \text{ ตร.ม} \\ \text{รวมพื้นที่ทั้งหมด} &= 18.20+5.00 \text{ ตร.ม} \\ &= 23.20 \text{ ตร.ม} \end{aligned}$$

- ส่วนงานเลขานุการกอง (1 คน)

$$\begin{aligned} \text{ส่วนทำงาน} &= 4.30*3.00 \text{ ตร.ม} \\ \text{รวมเป็นพื้นที่} &= 12.90 \text{ ตร.ม} \end{aligned}$$

- ส่วนงานพนักงานธุรการ (3 คน)

$$\begin{aligned} \text{คิดพื้นที่คนละ} &= 2.286*1.879 \text{ ตร.ม} \\ &= 4.30 \text{ ตร.ม} \\ \text{รวมพื้นที่} &= 3*4.30 \text{ ตร.ม} \\ &= 12.90 \text{ ตร.ม} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{บวกส่วน circulation 30\%} &= 3.87+12.90 \text{ ตร.ม} \\ \text{รวมพื้นที่} &= 16.77 \text{ ตร.ม} \end{aligned}$$

- ห้องประชุมเล็ก (8 คน)

$$\begin{aligned} \text{คิดพื้นที่ต่อคนคนละ} &= 2.325 \text{ ตร.ม} \\ \text{รวมพื้นที่} &= 8*2.325 \text{ ตร.ม} \\ &= 18.60 \text{ ตร.ม} \end{aligned}$$

ส่วนบริการกอง (Pantry, ห้องน้ำ, เก็บของ)

$$\begin{aligned} \text{ส่วนเคาท์เตอร์ Pantry} &= 1.40*2.00 \text{ ตร.ม} \\ &= 2.80 \text{ ตร.ม} \\ \text{ห้องน้ำ-ส้วม (1 ชุด)} &= 2.00*3.00 \text{ ตร.ม} \\ &= 6.00 \text{ ตร.ม} \end{aligned}$$

เก็บของในสำนักงานกอง

$$\begin{aligned} \text{ตู้เก็บเอกสารขนาด} &= 1.45*0.90*2.00 (2 ตู้) \\ \text{พื้นที่ใช้ตู้เก็บของ} &= 0.90*2 \text{ ตร.ม} \\ \text{รวมพื้นที่} &= 1.80+2.60+6.00+2.80 \text{ ตร.ม} \\ &= 12.20 \text{ ตร.ม} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{รวมพื้นที่ทั้งหมดในกอง} &= 12.20+18.60+16.77+12.90+ \\ &= 23.20 \text{ ตร.ม} \\ &= 83.67 \text{ ตร.ม} \end{aligned}$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 กองเยาวชน

- ห้องผู้อำนวยการกอง

ส่วนทำงาน	=	2.00*4.00 ตร.ม
-----------	---	----------------

	=	8.00 ตร.ม
--	---	-----------

ส่วนรับแขก	=	2.00*3.00 ตร.ม
------------	---	----------------

	=	6.00 ตร.ม
--	---	-----------

รวมพื้นที่	=	6.00+8.00 ตร.ม
------------	---	----------------

	=	14.00 ตร.ม
--	---	------------

บวกส่วน circulation 30%	=	4.20 ตร.ม
-------------------------	---	-----------

รวมพื้นที่	=	14.00+4.20 ตร.ม
------------	---	-----------------

	=	18.20 ตร.ม
--	---	------------

บวกห้องน้ำ-ส้วม	=	2.00*2.50 = 5.00 ตร.ม
-----------------	---	-----------------------

รวมพื้นที่ทั้งหมด	=	18.20+5.00 ตร.ม
-------------------	---	-----------------

	=	23.20 ตร.ม
--	---	------------

- ส่วนงานเลขานุการกอง (5 คน)

ส่วนทำงาน	=	4.30*3.00 ตร.ม
-----------	---	----------------

รวมเป็นพื้นที่	=	12.90 ตร.ม
----------------	---	------------

- ส่วนงานพนักงานธุรการ (3 คน)

คิดพื้นที่คนละ	=	2.286*1.879 ตร.ม
----------------	---	------------------

	=	4.30 ตร.ม
--	---	-----------

รวมพื้นที่	=	3*4.30 ตร.ม
------------	---	-------------

	=	12.90 ตร.ม
--	---	------------

บวกส่วน circulation 30%	=	3.87+12.90 ตร.ม
-------------------------	---	-----------------

รวมพื้นที่	=	16.77 ตร.ม
------------	---	------------

- ห้องประชุมเล็ก (8 คน)

คิดพื้นที่ต่อคนคนละ	=	2.325 ตร.ม
---------------------	---	------------

รวมพื้นที่	=	8*2.325 ตร.ม
------------	---	--------------

	=	18.60 ตร.ม
--	---	------------

- ส่วนบริการกอง (Pantry, ห้องน้ำ, เก็บของ)

ส่วนเคาท์เตอร์ Pantry	=	1.40*2.00 ตร.ม
-----------------------	---	----------------

	=	2.80 ตร.ม
--	---	-----------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ห้องน้ำ-ส้วม (1 ชุด)	=	2.00*3.00 ตร.ม
	=	6.00 ตร.ม
เก็บของในสำนักงานกอง		
ตู้เก็บเอกสารขนาด	=	1.45*0.90*2.00 (2 ตู้)
พื้นที่ใช้ตู้เก็บของ	=	0.90*2 ตร.ม
รวมพื้นที่	=	1.80+2.60+6.00+2.80 ตร.ม
	=	12.20 ตร.ม
รวมพื้นที่ทั้งหมดในกอง	=	12.20+18.60+16.77+12.90+
	=	23.20 ตร.ม
	=	83.67 ตร.ม
รวมพื้นที่ของกองต่างๆที่ประจำอยู่ในสภาคริสตจักรฯ		
	=	83.67+83.67+131.72+
	=	83.67+83.67
	=	<u>386.40 ตร.ม</u>

ค) ส่วนธรรมิกษลคริสเตียน

1. ส่วนโถงบริการ

1.1 เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ (1 คน)

- ส่วนประชาสัมพันธ์ (Front Desk)		
คิดพื้นที่ได้	=	3.00*1.879 ตร.ม
	=	5.637 ตร.ม

1.2 โถงอเนกประสงค์

เป็นส่วนนั่งเล่น หรือทำกิจกรรมต่างๆในร่ม (จุ 200 คน)		
อาจเชื่อมต่อ กับบริเวณลานประกอบพิธีกรรมภายนอก		
คิดพื้นที่ต่อคนได้	=	0.81 ตร.ม/คน
รวมเป็นพื้นที่	=	0.81*200 ตร.ม
	=	162.00 ตร.ม
บวกส่วน circulation 20%	=	32.40 ตร.ม
รวมเป็นพื้นที่ทั้งหมด	=	162.00+32.40 ตร.ม
	=	<u>194.40 ตร.ม</u>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 ร้านหนังสือคริสเตียน

- ส่วนเคาท์เตอร์ (1 คน) Front Desk		
คิดเป็นพื้นที่	=	3.00*1.879 ตร.ม
	=	5.637 ตร.ม
- ส่วนขายหนังสือคริสเตียน (4.000 เล่ม)		
คิดจำนวนเล่มต่อพื้นที่ได้	=	50 เล่ม/ตร.ม
ใช้พื้นที่ทั้งหมด	=	80.00 ตร.ม
- ส่วนขายเทปเพลงคริสเตียน (เป็น Counter)		
คิดเป็นพื้นที่	=	4.00*2.50 ตร.ม
	=	10.00 ตร.ม
- ส่วนขายของที่ระลึกคริสเตียน		
คิดเป็นพื้นที่	=	4.00*6.00 ตร.ม
	=	24.00 ตร.ม
- ส่วนบริการถ่ายเอกสาร		
คิดพื้นที่ค่อนหน่วย	=	2.025 ตร.ม
รวมเป็นพื้นที่	=	2.025+24.00+10.00+80.00
	=	+5.637 = 121.655 ตร.ม
บวก Circulation 30%	=	121.655+38.07 ตร.ม
	=	160.35 ตร.ม
- ส่วนเก็บสินค้าคิด 20% ของพื้นที่ขาย		
	=	32.00 ตร.ม
รวมเป็นพื้นที่ทั้งหมด	=	160.35+32.00 ตร.ม
	=	192.35 ตร.ม

1.4 ส่วน Cafeteria

- ส่วนที่นั่ง (20 คน)	คิดเป็น โต๊ะนั่ง 4 คน ได้ 5 โต๊ะ
คิดเป็นพื้นที่/โต๊ะได้	= 2.20*2.20 ตร.ม/โต๊ะ
	= 4.84 ตร.ม/โต๊ะ
รวมเป็นพื้นที่โต๊ะ	= 5*4.84 ตร.ม
	= 24.20 ตร.ม
บวก Circulation 30%	= 7.26+24.20 ตร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่น ๆ 31.46 ตร.ม
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนเคาท์เตอร์	=	3.00*1.85 ตร.ม
	=	5.55 ตร.ม
- ส่วนเก็บ, ล้างอุปกรณ์	=	1.20*2.00 ตร.ม
(ส่วนจัดเก็บทำความสะอาด)		2.40 ตร.ม
รวมพื้นที่ส่วน Cafeteria=		2.40+5.55+31.46 ตร.ม
	=	39.40 ตร.ม

1.5 ส่วนจัดนิทรรศการ

เป็นส่วนจัดแสดงเผยแพร่ให้ความรู้แก่ผู้สนใจ โดยจะใช้พื้นที่ในส่วนของโถงเนกประสงค์เป็นส่วนจัดแสดงนิทรรศการ (อาจรวมพื้นที่ของลานกิจกรรมไปด้วย)

รวมพื้นที่ในส่วนของโถงบริการทั้งหมด = $39.40+192.35+194.40+5.673 = 431.823$ ตร.ม

2. ส่วนศาสนกิจ

2.1 ห้องนมัสการรวม (40 คน) 2 ห้อง

เป็นส่วนที่กลุ่มคริสเตียนศึกษาจะมารวมกัน เพื่อร่วมนมัสการพระเจ้าก่อนแยกย้ายกันไปตามชั้นเรียน

- ส่วนที่เก็บรองเท้า

เป็นส่วนเตรียมตัวก่อนการเข้านมัสการ

ผู้เก็บรองเท้าขนาด = $2.00*0.45*1.00$ (4 คู่)

ส่วนทางเดินกลางกว้าง = 2.40 ม

คิดเป็นพื้นที่ = $(2.00*0.45*4)+(2.40*4.00)$

= 3.60 + 9.60 ตร.ม

= 13.20 ตร.ม

- ส่วนที่วางเครื่องดนตรี

เปียโน (1 ตัว) คิดพื้นที่ = $2.00*2.50$ ตร.ม

= 5.00 ตร.ม

- ส่วนนมัสการ (2 ห้องเชื่อมต่อกันได้ จุห้องละ 40 คน)

คิดพื้นที่/คนได้ = 0.64 ตร.ม/คน

รวมเป็นพื้นที่ = $0.64*40*2$ ตร.ม

= 51.20 ตร.ม

บวก Circulation 30% = $15.36+51.20$ ตร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

= 66.56 ตร.ม

- ส่วนเก็บของ/อุปกรณ์ทั้งหมดที่ใช้ในส่วนนมัสการ
 คิดเป็นพื้นที่ 20% ของพื้นที่ห้อง = 13.31 ตร.ม
 รวมเป็นพื้นที่ทั้งหมด = 13.31+66.56+5.00+13.20
 = 98.07 ตร.ม

2.2 ห้องประชุมขนาดใหญ่ (40 คน) 2 ห้อง (คณะมัคทายก, บุคคลภายนอก)

คิดพื้นที่ต่อคนคนละ = 2.325 ตร.ม
 รวมพื้นที่ (1 ห้อง) = 40*2.325 ตร.ม
 = 93.00 ตร.ม
 คิดพื้นที่รวม 2 ห้อง = 93.00*2 ตร.ม
 = 186.00 ตร.ม

2.3 ห้องประชุมขนาดเล็ก (15-20 คน) 4 ห้อง (กลุ่มนักเรียนพระคัมภีร์)

คิดพื้นที่ต่อคนคนละ = 2.325 ตร.ม
 รวมพื้นที่ (1 ห้อง) = 20*2.325 ตร.ม
 = 46.50 ตร.ม
 คิดพื้นที่รวม 4 ห้อง = 46.50*4 ตร.ม
 = 186.00 ตร.ม

2.4 ห้องสมุด (5,000 เล่ม)

- ส่วนเลขาโต๊ะของบรรณารักษ์ (2 คน)
 ใช้พื้นที่ทำงาน = 3.00*3.00 ตร.ม
 = 9.00 ตร.ม
 - ส่วน Reading Area (15 คน)
 คิดพื้นที่/คนได้ = 2.32 ตร.ม
 รวมเป็นพื้นที่ = 2.32*15 ตร.ม
 = 34.80 ตร.ม
 - Open Stack (4,500 เล่ม)
 คิดพื้นที่เฉลี่ย = 150 เล่ม/ตร.ม
 รวมเป็นพื้นที่ = 30.00 ตร.ม
 - Close Stack (500 เล่ม)
 คิดพื้นที่เฉลี่ย = 200 เล่ม/ตร.ม

รวมเป็นพื้นที่ = 2.50 ตร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษารวมเป็นพื้นที่ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ตามอาคาร
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ห้องซ่อมหนังสือ

$$\text{คิดเป็นพื้นที่ได้} = 3.00 \times 2.00 = 6.00 \text{ ตร.ม}$$

- ส่วนบริการถ่ายเอกสาร

$$\text{คิดพื้นที่ต่อหน่วย} = 2.025 \text{ ตร.ม}$$

$$\text{รวมพื้นที่ส่วนห้องสมุด} = 2.025 + 6.00 + 2.50 + 30.00 +$$

$$= 34.80 + 9.00$$

$$= 84.325 \text{ ตร.ม}$$

2.5 ห้องดนตรี

- ห้องซ้อมร้องเพลง 2 ห้อง (25 คน)

เป็นห้องซ้อมร้องเพลงของนักร้องประสานเสียงชาย-หญิง ซึ่งในสมาชิก 25 คนจะมีนักดนตรี และ ไวทยากรณ์ต่างหากคิดพื้นที่ได้เป็น

1. ที่นั่ง หรือยืนร้องเพลง (พร้อม Stand วางโน้ตเพลง)

$$\text{คิดพื้นที่/คนได้} = 1.52 \text{ ตร.ม/คน}$$

$$\text{รวมเป็นพื้นที่} = 25 \times 1.52 \text{ ตร.ม}$$

$$= 38.00 \text{ ตร.ม}$$

2. ที่เล่นออร์แกนขนาด = 2.00*2.00 ตร.ม

$$= 4.00 \text{ ตร.ม}$$

3. ส่วนที่ไวทยากรณ์ยืน = 1.52 ตร.ม

$$\text{รวมเป็นพื้นที่} = 1.52 + 38.00 + 4.00 \text{ ตร.ม}$$

$$= 43.52 \text{ ตร.ม}$$

$$\text{บวก Circulation 30\%} = 13.05 + 43.52 \text{ ตร.ม}$$

$$= 56.57 \text{ ตร.ม}$$

- ห้องบันทึกเสียงขนาด = 5.60*4.00 ตร.ม

$$= 22.40 \text{ ตร.ม}$$

- ห้องเก็บอุปกรณ์/เครื่องดนตรี

$$\text{ใช้พื้นที่ขนาด} = 3.00 \times 4.00 \text{ ตร.ม}$$

$$= 12.00 \text{ ตร.ม}$$

รวมพื้นที่ในส่วนดนตรีทั้งหมด

$$= 12.00 + 22.40 + 56.57 \text{ ตร.ม}$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์อื่นใด **101.00 ตร.ม**

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6 ห้องเรียนพระคัมภีร์

- ห้องเรียนระวี (40 คน)

แบ่งเป็น 5 กลุ่มๆละ 8 คน

คิดพื้นที่ต่อกลุ่มๆละ = 2.60*2.60 ตร.ม

= 6.76 ตร.ม

คิดเป็นพื้นที่ทั้งหมด = 5*6.76 ตร.ม

= 33.80 ตร.ม

บวก Circulation 30% = 10.14+33.80 ตร.ม

= 43.94 ตร.ม

บวกส่วนทำกิจกรรมคนละ 0.36 ตร.ม

รวมเป็นพื้นที่ = (0.36*40)+43.94 ตร.ม

= 58.34 ตร.ม

- ห้องเรียนอนุชน (40 คน) แยก 2 ห้อง

คิดพื้นที่ต่อคนคนละ = 2.025 ตร.ม

รวมพื้นที่ (1 ห้อง) = 20*2.025 ตร.ม

= 40.50 ตร.ม

คิดพื้นที่รวม 2 ห้อง = 40.50*2 ตร.ม

= 81.00 ตร.ม

- ห้องเรียนอนุชน (50 คน) แยกเป็น 2 ส่วน คือ

1. ห้องผู้เชื่อใหม่ (10 คน) 2 ห้อง

คิดเป็นพื้นที่/คนได้ = 2.325 ตร.ม/คน

คิดเป็นพื้นที่รวม/ห้องได้ = 2.325*10 ตร.ม

คิดพื้นที่รวม 2 ห้อง = 2*2.325*10 ตร.ม

= 46.50 ตร.ม

2. ห้องผู้เชื่อเก่า (30 คน) 1 ห้อง

คิดพื้นที่ต่อคนคนละ = 2.325 ตร.ม

รวมพื้นที่ (1 ห้อง) = 2.325*30 ตร.ม

= 69.75 ตร.ม

- ห้องเก็บอุปกรณ์การเรียน/การสอน 16.00 ตร.ม

รวมพื้นที่ทั้งหมด = 16.00+69.75+46.50+58.34

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้ ~~81.00~~ ประโยชน์ **271.60** ตร.ม

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.7 ห้องฉายภาพยนตร์ สไลด์ ขนาดเล็ก

- ส่วนที่นั่ง (30 คน)		
คิดพื้นที่ต่อคนได้	=	0.50 ตร.ม/คน
รวมเป็นพื้นที่	=	30*0.50 ตร.ม
	=	15.0 ตร.ม
บวก Circulation 30%	=	15.00+4.50 ตร.ม
	=	19.50 ตร.ม
- ส่วนเครื่องฉาย	=	2.00*3.00 ตร.ม
	=	6.00 ตร.ม
ส่วนเก็บอุปกรณ์	=	3.00*3.00 ตร.ม
	=	9.00 ตร.ม
รวมเป็นพื้นที่	=	9.00+6.00+19.50 ตร.ม
	=	34.50 ตร.ม
รวมพื้นที่ในส่วนธรรมกิจคริสตียนทั้งหมด	=	34.50+98.07+101.0+84.32
	=	318.00+186.00+271.60
	=	<u>961.50 ตร.ม</u>

ง) ส่วนที่พัก

1. เจ้าหน้าที่ส่วนคริสตจักรสืบสัมพันธ์วงศ์

1.1 ที่พักของคณะธรรมกิจคริสตจักร

- ห้องนอนศิษยาภิบาล	(1 ห้อง)	
คิดเป็นพื้นที่ (รวมห้องน้ำ)	=	8.00*6.00 ตร.ม
	=	48.00 ตร.ม
- ห้องนอนผู้ช่วยศิษยาภิบาล	(2 ห้อง)	
คิดเป็นพื้นที่ (รวมห้องน้ำ)	=	8.00*4.00 ตร.ม
	=	32.00 ตร.ม
จำนวน 2 ห้อง	=	2*32.00 ตร.ม
รวมเป็นพื้นที่	=	64.00 ตร.ม

- ห้องนอนครูสอนศาสนา (2 ห้อง)

คิดเป็นพื้นที่ (รวมห้องน้ำ) = 8.00*4.00 ตร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	=	32.00 ตร.ม
จำนวน 2 ห้อง	=	2*32.00 ตร.ม
รวมเป็นพื้นที่	=	64.00 ตร.ม
รวมเป็นพื้นที่ทั้งหมด	=	64+64+32 ตร.ม
	=	160.00 ตร.ม

2. เจ้าหน้าที่ส่วนสำนักงานเลขาธิการสภาคริสตจักรฯ
 2.1 ที่พักของเจ้าหน้าที่ระดับสูงในส่วน
 สำนักงานเลขาธิการสภาคริสตจักรฯ



- ห้องนอนประธานสภาคริสตจักรฯ (1 ห้อง)		
คิดเป็นพื้นที่ (รวมห้องน้ำ)	=	8.00*6.00 ตร.ม
	=	48.00 ตร.ม
- ห้องนอนรองประธานสภาคริสตจักรฯ (1 ห้อง)		
คิดเป็นพื้นที่ (รวมห้องน้ำ)	=	8.00*6.00 ตร.ม
	=	48.00 ตร.ม
- ห้องนอนเลขาธิการสภาคริสตจักรฯ (1 ห้อง)		
คิดเป็นพื้นที่ (รวมห้องน้ำ)	=	8.00*4.00 ตร.ม
	=	32.00 ตร.ม
- ห้องนอนเหรียญกฐกาคริสตจักรฯ (1 ห้อง)		
คิดเป็นพื้นที่ (รวมห้องน้ำ)	=	8.00*4.00 ตร.ม
	=	32.00 ตร.ม
- ห้องนอนปลัดสภาคริสตจักรฯ (1 ห้อง)		
คิดเป็นพื้นที่ (รวมห้องน้ำ)	=	8.00*4.00 ตร.ม
	=	32.00 ตร.ม
รวมเป็นพื้นที่ทั้งหมด	=	48.00+48.00+36.00
	=	132.00 ตร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ผู้ที่เข้ามาทำกิจกรรมในโครงการ

3.1 ผู้ใช้โครงการที่มาอบรมศษยภักภิบาลและมาขอใช้สถานที่ในการออกค่าย

- ห้องนอนเดี่ยว (ผู้นำการอบรม)	(4 ห้อง)	
คิดเป็นพื้นที่ (รวมห้องน้ำ)	=	8.00*4.00 ตร.ม
	=	32.00 ตร.ม
จำนวน 4 ห้อง	=	4*32.00 ตร.ม
	=	128.00 ตร.ม
- ห้องนอนรวมผู้เข้ารับการอบรม (15 คน/ห้อง 2 ห้อง)		
คิดพื้นที่/คน	=	6.00 ตร.ม/คน
รวมเป็นพื้นที่/ห้อง	=	15*6.00 ตร.ม
	=	90.00 ตร.ม
จำนวน 2 ห้อง	=	2*90.00 ตร.ม
	=	180.00 ตร.ม
ห้องน้ำรวม	=	4.00*3.00 ตร.ม
	=	2*12.00 ตร.ม
รวมเป็นพื้นที่	=	12.00+180.00 ตร.ม
	=	192.00 ตร.ม
- ห้องนอนรวมของผู้เข้ารับการอบรม (30 คน/ห้อง 1 ห้อง)	คิดพื้นที่	= 6.00 ตร.ม/คน
	รวมเป็นพื้นที่	= 6.00*30 ตร.ม
		= 180.00 ตร.ม
ห้องน้ำรวม	=	4.00*3.00 ตร.ม
	=	2*12.00 ตร.ม
	=	24.00 ตร.ม
รวมเป็นพื้นที่	=	12.00+180.00 ตร.ม
	=	192.00 ตร.ม
รวมเป็นพื้นที่ทั้งหมด	=	192.0+192.0+128.0
	=	512.00 ตร.ม
รวมพื้นที่ในส่วนที่พักทั้งหมด	=	512.00+132.00+160.00
	=	804.00 ตร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จ) ส่วนบริการ

1. ส่วนบริการทั่วไป

1.1 ส่วนโรงอาหาร

- ห้องพักแม่บ้าน		
พื้นที่ส่วนพักผ่อน	=	4.00*4.00 ตร.ม
ส่วนห้องน้ำ	=	2.00*3.00 ตร.ม
รวมพื้นที่	=	16.00+6.00 ตร.ม
	=	22.00 ตร.ม

- ส่วนรับประทานอาหารรวม (คิดเป็น 60% ของผู้ใช้
โครงการ = 240 คน)

โต๊ะรับประทานอาหาร 6 คน (20 ชุด)		
คิดพื้นที่ต่อชุด	=	2.60*2.00 ตร.ม/ชุด
	=	5.20 ตร.ม

รวมพื้นที่	=	20*5.20 ตร.ม
	=	104.00 ตร.ม

โต๊ะรับประทานอาหาร 8 คน (10 ชุด)		
คิดพื้นที่ต่อชุด	=	3.20*2.00 ตร.ม/ชุด
	=	6.40 ตร.ม

รวมพื้นที่	=	10*6.40 = 64.00 ตร.ม
------------	---	----------------------

โต๊ะรับประทานอาหาร 10 คน (4 ชุด)		
คิดพื้นที่ต่อชุด	=	3.20*2.60 ตร.ม/ชุด
	=	8.32 ตร.ม

รวมพื้นที่	=	4*8.32 ตร.ม
	=	33.28 ตร.ม

รวมพื้นที่ทั้งหมด	=	33.28+64.00+104.00 ตร.ม
	=	201.28 ตร.ม

บวก Circulation 20%	=	40.25+201.28 ตร.ม
	=	241.53 ตร.ม

- ห้องครัว

(คิดจากพื้นที่ห้องอาหาร 241.53 ตร.ม)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้นพื้นที่ครัวเป็น 5% ของพื้นที่ทานอาหาร
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

= 36.23 ตร.ม
 พื้นที่เตรียมอาหารคิดเป็น 25%ของพื้นที่ครัว
 = 9.10 ตร.ม
 พื้นที่เก็บของคิดเป็น 25%ของพื้นที่ครัว
 = 9.10 ตร.ม
 พื้นที่ซักรีดคิดเป็น 15%ของพื้นที่ครัว
 = 5.50 ตร.ม

- ห้องน้ำ-ส้วม รวม (คิด 5% ค่อจำนวนผู้ใช้)
 คิดเป็นพื้นที่ห้องน้ำ 12 ชุด (ชาย 6 ชุด-หญิง 6 ชุด)
 คิดเป็นพื้นที่ = $12 * (2.5 * 2.0)$ ตร.ม
 = 60.00 ตร.ม
 รวมพื้นที่ทั้งหมด = $22.0 + 241.5 + 36.2 + 9.1 + 9.1 + 5.5 + 60$
 = 383.40 ตร.ม

- 2. ส่วนสวัสดิการ
 - 2.1 ห้องหัวหน้าฝ่ายงานบริการ ห้องทำงานพื้นที่ = 4.30*3.00 ตร.ม
 รวมเป็นพื้นที่ = 12.90 ตร.ม
 - 2.2 ห้องเก็บเครื่องมือทำสวน ทำความสะอาด
 คิดเป็นพื้นที่ = 2.50*3.00 ตร.ม
 รวมเป็นพื้นที่ = 7.50 ตร.ม
 - 2.3 ห้องพักผ่อนพนักงานรวม (16 คน)
 เป็นห้องที่มี locker และ โต๊ะกลางขนาดใหญ่ นั่งข้างละ 8
 คน ได้ระยะความยาวโต๊ะ = 0.80*8 ม
 = 6.40 ม
 โต๊ะกว้างประมาณ = 1.75 ม
 ระยะเก้าอี้นั่ง 1.00 ม. เว้นระยะทางเดิน 0.60 ม.
 ได้ความกว้างห้อง = $1.75 + 0.60 + 0.60 + 1.00 + 1.00$
 = 4.95 ม
 locker ขนาด = $0.25 * 0.60 * 1.67$
 ความลึกของ locker = 0.60 ม
 ระยะทางเดิน = 1.20 ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการได้ความยาวห้อง = $0.60 + 1.20 + 6.40 + 1.20$ ม
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	=	9.40 ม
รวมพื้นที่ห้องได้	=	4.95*9.40 ตร.ม
	=	46.53 ตร.ม

2.4 ห้องน้ำ-ส้วมรวม(พนักงาน)

คิดเป็นพื้นที่ห้องน้ำ 4 ชุด (ชาย 2 คน-หญิง 2 คน)

โดยรวมพื้นที่ส่วนอาบนํ้าด้วย

คิดเป็นพื้นที่ห้องน้ำ = $(2.00*4.00)*4$ ตร.ม

= 32.00 ตร.ม

2.5 ห้องซักรีดเสื้อผ้า

คิดเป็นพื้นที่ประมาณ = $4.00*3.00$ ตร.ม

= 12.00 ตร.ม

2.6 ลานตาก, ซัก-ล้าง

คิดเป็นพื้นที่ประมาณ = $5.00*4.00$ ตร.ม

= 20.00 ตร.ม

2.7 ป้อมยาม (3 คน เป็นที่พักในตัว)

คิดพื้นที่/คน = 1.50 ตร.ม/คน

รวมเป็นพื้นที่ = $1.50*3$ ตร.ม

= 4.50 ตร.ม

2.8 ส่วนงานเทคนิค

- ห้องซ่อมบำรุง

คิดเป็นพื้นที่ประมาณ = $3.00*4.00$ ตร.ม

= 12.00 ตร.ม

- ห้องเก็บเครื่องมือ

คิดเป็นพื้นที่ประมาณ = $3.00*3.00$ ตร.ม

= 9.00 ตร.ม

- ห้องควบคุม, ห้องเครื่อง

คิดเป็นพื้นที่ประมาณ = $3.00*4.00$ ตร.ม

= 12.00 ตร.ม

รวมเป็นพื้นที่ทั้งหมด = $12.0+9.0+12.0+4.50+20.0+$

= $12.0+46.53+32.0+7.5+12.9$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

168.43 ตร.ม

3. ส่วนลานจอดรถ

3.1 โรงจอดรถของโครงการ

- ส่วนจอดรถเจ้าหน้าที่ (มีเจ้าหน้าที่ทั้งหมด 72 คน)
คิดเป็น 30%ของเจ้าหน้าที่ที่เอารถมาเอง โดยที่เป็นรถ
จักรยานยนต์ถึง 60 % ของรถเจ้าหน้าที่ทั้งหมด
(จากการสอบถาม)

รถเจ้าหน้าที่ทั้งหมดมี (30%)	=	21 คัน
เป็นรถยนต์ (40% ของ 30%)	=	8 คัน
เป็นรถจักรยานยนต์ (60%)	=	13 คัน
รถคู่ของโครงการ	=	2 คัน
พื้นที่ต่อ/คัน(จักรยานยนต์)	=	2.00*1.00 ตร.ม
	=	2.00 ตร.ม
รวมพื้นที่	=	13*2.00 ตร.ม
	=	26.00 ตร.ม
พื้นที่ต่อ 1 คัน(รถยนต์)	=	25.00 ตร.ม/คัน
รวมพื้นที่	=	8*25.00 ตร.ม
	=	200.00 ตร.ม
พื้นที่ต่อ 1 คัน(รถคู่)	=	28.75 ตร.ม/คัน
รวมพื้นที่	=	2*2.875 ตร.ม
	=	57.5 ตร.ม
รวมส่วนจอดรถเจ้าหน้าที่	=	57.5+200.0+26.00
	=	283.5 ตร.ม

3.2 ส่วนจอดรถของผู้ใช้โครงการทั่วไป

- คิดจากจำนวนกลุ่มของผู้ใช้โครงการ ในวันที่มีจำนวนผู้
ใช้โครงการมากที่สุด (วันอาทิตย์) คือประมาณ 400 คน
- รถยนต์ คิด 1 คันต่อผู้ใช้โครงการ 8 คน
คิดเป็นจำนวนรถยนต์ทั้งหมด 50 คัน
- เป็นรถจักรยานยนต์ คิด 20% ของจำนวนรถยนต์
คิดเป็นจำนวนรถจักรยานยนต์ทั้งหมด 10 คัน

หมายเหตุ ในวันเทศกาลอาจมีจำนวนผู้ใช้โครงการมากกว่าปกติ (ประมาณ 500-600 คน) จะใช้ที่
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งไปสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ในการค้า
จอดรถของโรงเรียนกรุงเทพคริสเตียน และที่จอดรถของสโมสรศิษย์เป็นที่ยอดรถเสริม
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ส่วนที่จอดรถ bus สำหรับผู้ใช้โครงการที่เข้ามาทำ
กิจกรรมเป็นกลุ่มเช่นการจัดประชุมสัมมนา หรือการร่วม
อบรมศิษยาภิบาล เป็นต้น

คิดเป็นพื้นที่สำหรับจอดรถ bus 2 คัน

ฉะนั้นรวมพื้นที่ส่วนจอดรถของผู้ใช้โครงการได้

พื้นที่จอดรถยนต์ 50 คัน

ใช้พื้นที่จอดคันละ = 25.00 ตร.ม

รวมเป็นพื้นที่ = 25.00*50 ตร.ม

= 1250.00 ตร.ม

พื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ 10 คัน

ใช้พื้นที่จอดคันละ = 2.00 ตร.ม

รวมเป็นพื้นที่ = 2.00*10 ตร.ม

= 20.00 ตร.ม

พื้นที่จอดรถ bus 2 คัน

ใช้พื้นที่จอดคันละ = 28.75 ตร.ม

รวมเป็นพื้นที่ = 28.75*2 ตร.ม

= 57.50 ตร.ม

รวมเป็นพื้นที่ทั้งหมด = 57.50+20.0+1250.00 ตร.ม

= 1327.5 ตร.ม

รวมเป็นพื้นที่ในส่วนจอดรถทั้งหมด

= 1327.5+283.5 ตร.ม

= 1611.00 ตร.ม

รวมพื้นที่ในส่วนบริการทั้งหมด

= 1611.00+168.43+383.40

= 2162.83 ตร.ม

รวมพื้นที่ใช้สอยทั้งหมด

= 2162.83+804.00+1393.323+681.60+1490.50

= 6,532.85 ตร.ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปพื้นที่ใช้สอยของโครงการ

ก) ส่วนคริสตจักรสัสมัพันธ์วงศ์

1. ส่วนโบสถ์

องค์ประกอบ	จำนวนผู้ใช้ (คน)	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)	จำนวนหน่วย (หน่วย)	รวมพื้นที่ (ตร.ม)
------------	-----------------------	---------------------------	-------------------------	------------------------

1.1 ส่วนประกอบพิธีกรรมในโบสถ์

- โดงหางเข้า	20	20.00	-	20.00
- ที่นั่ง	400	200.00	-	200.00
- ส่วนเวที/ธัมมาส	-	24.00	-	24.00
- ส่วนทำพิธีรับศีล	-	9.00	-	9.00
- ส่วนนักดนตรี/นักร้อง	25	29.13	-	29.13
- ห้องเตรียมตัวศิษยาภิบาล	1-2	16.00	-	16.00
- ห้องเตรียมตัวนักร้อง/นักดนตรี	25	20.00	-	20.00
- ห้องเก็บเครื่องใช้ในพิธี	-	30.00	-	30.00
- ส่วนสัญญาจร 30%	-	101.95	-	101.95
รวมเป็นพื้นที่	-	-	-	451.45

1.2 ส่วนลานประกอบพิธีกรรม

- พื้นที่รองรับกิจกรรม	600	480.00	-	480.00
- ส่วนสัญญาจร 20%	-	96.00	-	96.00
รวมเป็นพื้นที่	-	-	-	576.00

1.3 ส่วนอาคารอนุรักษ์

- ส่วนตัวโบสถ์เดิม	-	165.00	-	165.00
- ส่วนหอรระฆัง	-	9.00	-	9.00
รวมเป็นพื้นที่	-	-	-	174.00

รวมเป็นพื้นที่ทั้งหมด	-	-	-	1201.50
-----------------------	---	---	---	---------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ส่วนงานคริสตจักร

องค์ประกอบ	จำนวนผู้ใช้ (คน)	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)	จำนวนหน่วย (หน่วย)	รวมพื้นที่ (ตร.ม)
------------	---------------------	---------------------------	-------------------------	------------------------

2.1 ส่วนทำงานของคณะกรรมการคริสตจักร

- ห้องทำงานศิษยาภิบาล	1	21.00	1	21.00
- ห้องทำงานผู้ช่วยศิษยาภิบาล	2	21.00	2	42.00
- ห้องพักผู้ดูแลสมาชิก	3	21.00	3	63.00
- ห้องผู้ช่วยฝ่ายศาสนกิจ	5	9.00	5	45.00
รวมเป็นพื้นที่				171.00

2.2 ส่วนงานเจ้าหน้าที่ต่างๆ

- ส่วนพักคอย	-	16.00	-	16.00
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์	-	4.20	-	4.20
- ฝ่ายธุรการ	1	4.20	-	4.20
- ฝ่ายบัญชี/การเงิน	1	4.20	-	4.20
- ฝ่ายทะเบียน	1	4.20	-	4.20
- ฝ่ายศาสนพิธี	1	4.20	-	4.20
- ฝ่ายดูแลสถานที่	2	5.85	-	5.85
- ห้องประชุมสำนักงาน	20	46.50	-	46.50
- ส่วนบริการสำนักงาน	-	18.00	-	18.00
- ส่วนงานเอกสาร	-	6.035	-	6.035
- ส่วนเก็บของสำนักงาน	-	5.00	-	5.00
รวมเป็นพื้นที่				118.40

รวมเป็นพื้นที่ทั้งหมด				289.40
-----------------------	--	--	--	--------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข) ส่วนสำนักงานสภาคริสตจักรในประเทศไทย

1. ส่วนสำนักงานเลขาธิการสภาคริสตจักรฯ

องค์ประกอบ	จำนวนผู้ใช้ (คน)	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)	จำนวนหน่วย (หน่วย)	รวมพื้นที่ (ตร.ม)
------------	---------------------	-------------------------	-----------------------	----------------------

1.1 ส่วนทำงานของเจ้าหน้าที่ระดับสูง

- ห้องทำงานประธานสภาคริสตจักรฯ	1	34.90	1	34.90
- ห้องทำงานรองประธานสภาคริสตจักรฯ	1	31.00	1	31.00
- ห้องทำงานเลขาธิการสภาคริสตจักรฯ	1	22.10	1	22.10
- ห้องทำงานเหรัญญิกสภาคริสตจักรฯ	1	10.40	1	10.40
- ห้องทำงานปลัดสภาคริสตจักรฯ	1	26.00	1	26.00
รวมเป็นพื้นที่				124.50

1.2 ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่ธุรการ

- ส่วนประชาสัมพันธ์	1	5.637	-	5.637
- ส่วนฝึกกอบ	-	20.80	-	20.80
- ส่วนทำงานเจ้าหน้าที่	10	55.90	-	55.90
- ห้องประชุม	20	46.50	-	46.50
- ส่วนจัดการงานเอกสาร/สิ่งพิมพ์	-	13.80	-	13.80
- ส่วนบริการสำนักงาน	-	18.00	-	18.00
- ส่วนเก็บของสำนักงาน	-	10.00	-	10.00
รวมเป็นพื้นที่				170.637

2. ส่วนกองต่างๆที่ประจำอยู่ในสภาคริสตจักรฯ

2.1 กองการเผยแพร่พระกิตติคุณ	5	83.67	-	83.67
2.2 กองคริสตศาสนศึกษา	5	83.67	-	83.67
2.3 กองสังคมพัฒนา และบริการ	10	131.72	-	131.72
2.4 กองสตรี	5	83.67	-	83.67
2.5 กองเยาวชน	5	83.67	-	83.67
รวมเป็นพื้นที่				386.40

รวมเป็นพื้นที่ทั้งหมด				681.587
-----------------------	--	--	--	---------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค) ส่วนรวมกิจคริสเตียน

1. ส่วนโถงบริการ

องค์ประกอบ	จำนวนผู้ใช้ (คน)	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)	จำนวนหน่วย (หน่วย)	รวมพื้นที่ (ตร.ม)
------------	---------------------	-------------------------	-----------------------	----------------------

1.1 ส่วนติดต่อสอบถาม	1-2	5.637	1	5.637
1.2 โถงนอกประสงค์ (โถงนิทรรศการ)	200	194.40	-	194.40
1.3 ร้านหนังสือคริสเตียน	-	192.35	1	192.35
1.4 ส่วน cafeteria	20	39.40	1	39.40
รวมเป็นพื้นที่				431.823

2. ส่วนศาสนกิจ

2.1 ห้องนมัสการรวม	40	49.05	2	98.07
2.2 ห้องประชุมใหญ่	40	93.00	2	186.00
2.3 ห้องประชุมย่อย	15-20	46.50	4	186.00
2.4 ห้องสมุด	15	84.325	1	84.325
2.5 ห้องดนตรี	25	50.50	2	101.00
2.6 ห้องเรียนพระคัมภีร์	130	583.81.62.5	3	271.60
2.7 ห้องฉายภาพยนตร์	30	34.50	1	34.50
รวมเป็นพื้นที่				961.50

รวมเป็นพื้นที่ทั้งหมด				1393.323
-----------------------	--	--	--	----------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง) ส่วนที่พัก

องค์ประกอบ	จำนวนผู้ใช้ (คน)	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)	จำนวนหน่วย (หน่วย)	รวมพื้นที่ (ตร.ม)
------------	-----------------------	---------------------------	-------------------------	------------------------

1. เจ้าหน้าที่ของคริสตจักรสืบสัมพันธวงศ์

- ห้องนอนศิษยาภิบาล	1	48.00	1	48.00
- ห้องนอนผู้ช่วยศิษยาภิบาล	2	32.00	2	64.00
- ห้องนอนครูสอนศาสนา	2	32.00	2	64.00
รวมเป็นพื้นที่				160.00

2. เจ้าหน้าที่ของสภาคริสตจักรฯ

- ห้องนอนประธานสภาคริสตจักรฯ	1	48.00	1	48.00
- ห้องนอนรองประธานสภาคริสตจักรฯ	1	48.00	1	48.00
- ห้องนอนเลขาธิการสภาคริสตจักรฯ	1	32.00	1	32.00
- ห้องนอนเหรัญญิกสภาคริสตจักรฯ	1	32.00	1	32.00
- ห้องนอนปลัดสภาคริสตจักรฯ	1	32.00	1	32.00
รวมเป็นพื้นที่				182.00

3. ผู้ที่เข้ามาใช้โครงการ

- ห้องนอนเดี่ยว	1	32.00	4	128.00
- ห้องนอนรวม	15	90.00	2	192.00
- ห้องนอนรวม	30	192.00	1	192.00
รวมเป็นพื้นที่				512.00

รวมเป็นพื้นที่ทั้งหมด				804.00
-----------------------	--	--	--	--------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จ) ส่วนบริการ

1. ส่วนบริการทั่วไป (โรงอาหาร)

องค์ประกอบ	จำนวนผู้ใช้ (คน)	พื้นที่/หน่วย (ตร.ม)	จำนวนหน่วย (หน่วย)	รวมพื้นที่ (ตร.ม)
- ที่พักแม่บ้าน	2	22.00	1	22.00
- ส่วนทานอาหาร	240	241.53	1	241.53
- ห้องครัว	-	36.23	1	36.23
- ส่วนเตรียมอาหาร	-	9.10	1	9.10
- ส่วนซักล้าง	-	9.10	1	9.10
- ห้องน้ำ-ส้วมรวม	-	60.00	1	60.00
รวมเป็นพื้นที่				383.40

2. ส่วนสวัสดิการ

2.1 ห้องหัวหน้างาน	1	12.90	1	12.90
2.2 ห้องเก็บเครื่องมือ	1	7.50	1	7.50
2.3 ห้องพักคนงาน	16	46.53	1	46.53
2.4 ห้องน้ำ-ส้วมรวม	4	32.00	1	32.00
2.5 ห้องซักรีดเสื้อผ้า	-	12.00	1	12.00
2.6 ลานบริการ	-	20.00	1	20.00
2.7 บัอมขาม	1	1.50	3	4.50
2.8 ส่วนงานเทคนิค	-	33.00	1	33.00
รวมเป็นพื้นที่				168.43

3. ส่วนจอดรถ

3.1 ส่วนจอดรถของโครงการ				283.5
3.2 ส่วนจอดรถผู้ใช้โครงการ				1327.50
รวมเป็นพื้นที่				1611.00

รวมเป็นพื้นที่ทั้งหมด				2162.83
-----------------------	--	--	--	---------

รวมเป็นพื้นที่โครงการทั้งหมด	6,532.85
------------------------------	----------

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 5

วิเคราะห์ผัง และแนวความคิดในการออกแบบ

5.1 แนวความคิดในการวางผัง

การวางผังอาคารประเภทอาคารทางศาสนา โดยทั่วไปจะมีจุดมุ่งหมายหรือแนวความคิดที่ต่างจากอาคารทั่วไป โดยจะเน้นในเรื่องของความเชื่อ ความศรัทธา การถ่ายทอด การสื่อถึงพระเจ้า เข้ามาเกี่ยวข้องกับเรื่องของการประ โยชน์ใช้สอย หรือความสวยงามเพียงอย่างเดียว

ความเข้าใจเกี่ยวกับคริสตจักรก็เช่นเดียวกัน คนทั่วไปมักเข้าใจว่าคริสตจักรเป็นสถานที่สำหรับประกอบพิธีกรรมทางศาสนา หรือใช้ในสภานมัสการพระเจ้าของชาวคริสต์ แต่ในความเป็นจริงแล้วคริสตจักร ไม่ใช่เป็นเพียงสถานที่เฉพาะคริสตศาสนเท่านั้นที่จะสัมผัสได้ถึงความยิ่งใหญ่ และความรักของพระเจ้า เพราะจุดมุ่งหมายที่แท้จริงของคริสตจักรไม่ใช่การอยู่เพื่อตนเอง หรือการนมัสการพระเจ้าเพียงลำพังของคนที่เป็นคริสเตียน หากแต่หมายถึงการนำมวลมนุษยชาติกลับไปที่ความสัมพันธ์เช่นเดิมกับองค์พระผู้เป็นเจ้า ดังนั้นการออกแบบ ในลักษณะที่ต้องควร ให้ผู้ที่มาใช้โครงการทุกคนสามารถเห็นความยิ่งใหญ่ของพระเจ้าได้ในทันทีถึงไม่ใช้ประเด็นหลักในการนำมาพิจารณาออกแบบโครงการศูนย์คริสตจักรสัมพันธ์แห่งนี้

หน้าที่สำคัญของคริสตจักรในประเทศไทย

1. เพื่อเป็นสถานที่ในการประกาศข่าวประเสริฐ และพระกัวของพระเจ้า
2. เพื่อเป็นสถานที่ในการนมัสการพระเจ้าและการประกอบกิจทางศาสนา
3. เพื่อเป็นสถานที่ในการดูแลความเข้มแข็งทางด้านจิตวิญญาณของสมาชิก

บทบาทของคริสตจักร ในประเทศไทย ควรมุ่งเน้นไปที่การเชื่อเชิญคนให้มารู้จักกับพระเจ้า มากกว่าการประกอบศาสนกิจในลักษณะที่เป็นส่วนตัว ให้ความสำคัญของการอยู่ร่วมกันมากกว่า การแยกตัวออกมาอย่างสันโดศ เพราะคนไทยที่รู้จักพระเจ้านี้น้อยเหลือเกิน ซึ่งจุดนี้เองที่ถือว่าเป็นแนวความคิดหลักของโครงการในการออกแบบ โดยมีเรื่องของกรวิเคราะห์สภาพที่ตั้ง, พฤติกรรมผู้ใช้โครงการ หรือเรื่องของการประ โยชน์ใช้สอยเป็นตัวช่วยเสริมในกระบวนการคิด

การตอบสนองแนวความคิดของโครงการในรูปของการวางผังอาคาร

1. การออกแบบให้มีการปิดล้อมเพื่อให้เกิดที่ว่าง (COURT) ในลักษณะที่เปิดมุมมองในค้ำที่ติดถนนเพื่อรักษาความเป็นที่ว่างในการทำกิจกรรม โดยที่ยังให้ความสำคัญของการสำแดงชีวิตเป็นเรื่องหลัก อีกทั้งยังเป็นการแสดงกิจกรรมในส่วนภายในอาคารให้คนภายนอกสามารถสัมผัสและเข้าใจ ได้ถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้น โดยรวมของคริสตจักร ได้ครบในทุกส่วน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การจัดวางตำแหน่งของ ZONING ตามพฤติกรรมของuser, ลักษณะที่ตั้ง, และความสำคัญของการเข้าถึง โดยพยายามที่จะทำให้ทุกกิจกรรมที่เกิดขึ้นประสบผลสูงสุดในด้านการประกาศ

5.2 การออกแบบอาคารศาสนสถาน

จากข้อธรรมบัญญัติ 2 ข้อที่ถือว่าสำคัญที่สุด และเป็นหัวใจในการดำเนินชีวิตของคริสเตียนที่ว่า

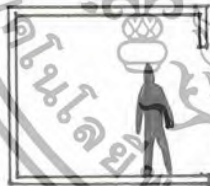
“YOU SHALL LOVE THE LORD YOUR GOD WITH ALL YOUR HEART, WITH ALL YOUR SOUL, WITH ALL YOUR MIND AND, WITH ALL YOUR STRENGTH”

“YOU SHALL LOVE YOUR NEIGHBOUR AS YOURSELF”

MARK 12 :30-31

หมายถึงการที่เราต้องรักพระเจ้าจนสุดใจ และรักเพื่อนบ้านเหมือนรักตนเอง ฉะนั้น แนวความคิดในการจัดสรร SPACE จึงขึ้นอยู่กับความสัมพันธ์ระหว่างถึง 2 สิ่ง คือมนุษย์ กับพระเจ้า แบ่งได้เป็น

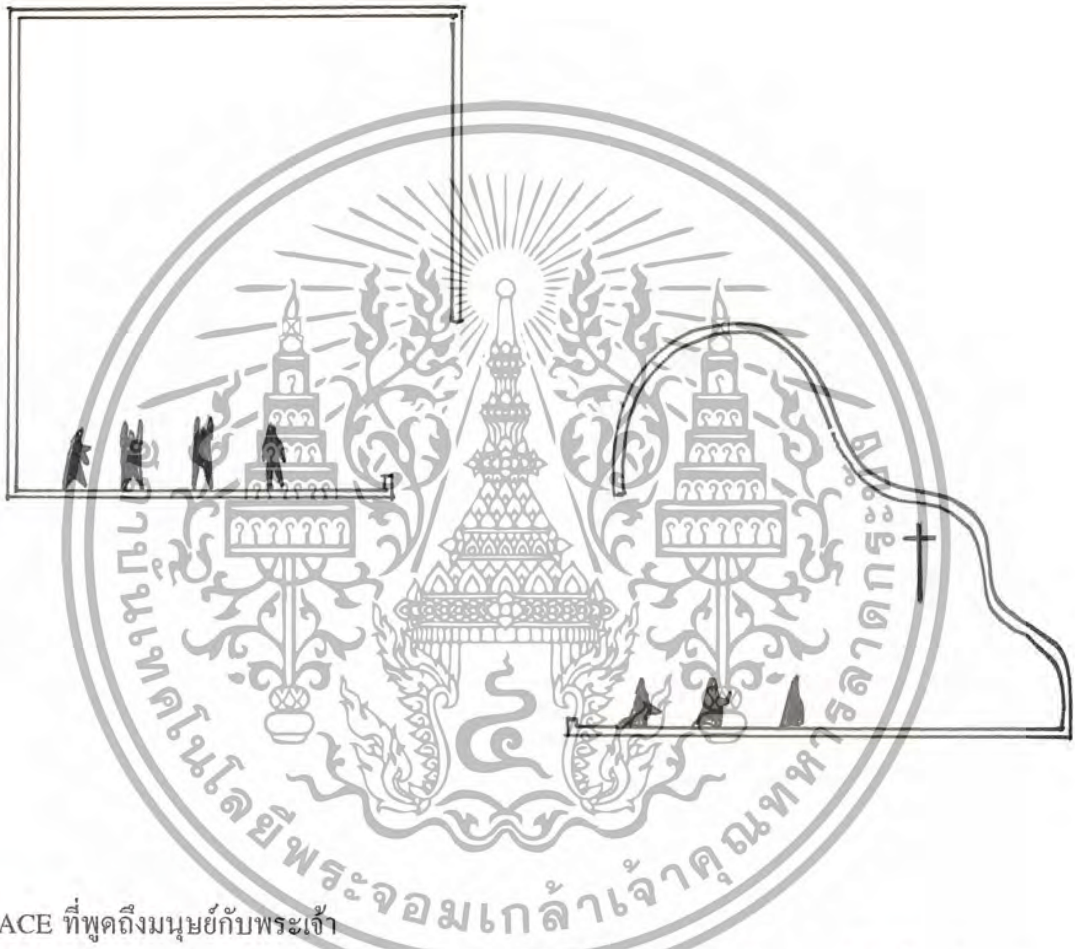
1. SPACE ที่แสดงความสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์กับมนุษย์



1.1 เป็นการกำหนด SCALE ของอาคารในส่วนของกิจกรรมระหว่างมนุษย์กับมนุษย์ ซึ่ง เป็น SCALE ที่เล็กให้ความรู้สึกถึงการเป็นเจ้าของที่วางนั้น เป็นการถ่ายทอด แสดงพฤติกรรมระหว่างมนุษย์ด้วยกัน แสดงความเป็นมิตร และเปิดตัวเองสู่โลกภายนอก รับผิดชอบต่อทุกสภาพพยายามเปิดช่องเปิด (VOID) ขนาดใหญ่เพื่อแสดงให้เห็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในอย่างเด่นชัด เช่น ในส่วนของห้องเรียน ห้องนมัสการ และส่วนบริการอื่นๆ ถือว่าเป็นการประกาศศาสนาอย่างหนึ่ง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 เป็นการกำหนด SCALE ของอาคาร ในสัดส่วนที่ไม่ให้ความรู้สึกถึงการเป็นเจ้าของ แต่ให้ความรู้สึกที่ทุกคนเป็นเพียงส่วนหนึ่งของ SPACE และกำลังทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งร่วมกัน ใช้ใน ส่วนขององค์ประกอบที่เป็นโถงขนาดใหญ่ และมีกิจกรรมที่เกิดขึ้นในลักษณะของกิจกรรมร่วม เช่น ในส่วนของห้องนมัสการรวม ส่วนรับประทานอาหารรวม หรือ ในส่วนของลานกิจกรรม กลางแจ้ง เป็นต้น



2. SPACE ที่พูดถึงมนุษย์กับพระเจ้า

เป็น SCALE ขนาดใหญ่ และมีรูปทรงอาคารที่แปลกออกไป สร้างความรู้สึกที่ไม่คุ้นเคย เปรียบเสมือนเป็นสถานที่ที่เราไม่ได้เป็นเจ้าของ หรือเป็นส่วนที่สำคัญส่วนหนึ่ง แต่ให้ความรู้สึกที่บอกว่าเรากำลังอยู่ในสถานที่ที่มีเจ้าของอยู่แล้ว ซึ่งคริสเตียนเราเชื่อว่าสิ่งนั้นคือ องค์พระคริสต์ผู้ เป็นเจ้าของทุกสรรพสิ่ง รูปทรงที่ปรากฏเป็นรูปทรงที่แสดงความหนักแน่น เพื่อสื่อให้เห็นถึงความมั่นคงของคำสัญญาของพระองค์ และแนวดำเนินชีวิตของคริสเตียนที่ไม่มีวันเอนเอียงตามค่านิยมทางโลก โดยมีการใช้ทิศทางในทั้งแนวแกน X, Y, Z เป็นตัวนำ PRESENT ทางของมนุษย์ไปสู่ทางของพระคริสต์ เช่นในส่วนโบสถ์ ส่วนนมัสการ เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 การกำหนดทางสัญจรของผู้ใช้อาคาร และยวดยาน

สามารถแบ่งผู้ใช้โครงการออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. ผู้ใช้โครงการที่เข้ามาติดต่อในส่วนของสภาคริสตจักรในประเทศไทย
2. ผู้ใช้โครงการที่เข้ามาใช้โครงการในส่วนของคริสตจักรสี่สัปดาห์ช่วงศักราช

มีทางเข้าแยกต่างหาก เพราะเป็นส่วนที่บริหารงานในระดับสูงไม่ต้องการความพลุกพล่าน และมีระบบการบริหารงานที่แยกออกไปต่างหากจากส่วนอื่นๆ ของโครงการ

2. ผู้ใช้โครงการที่เข้ามาใช้โครงการในส่วนของคริสตจักรสี่สัปดาห์ช่วงศักราช

2.1 ผู้ใช้โครงการที่เข้ามาใช้โครงการโดยการเดินเท้า โครงการนี้จะให้ความสำคัญกับการเดินเท้าเป็นอย่างมากเพราะถือว่า การเดินเท้าสามารถทำให้เราสัมผัสกับสิ่งทีพระเจ้าทรงสร้าง (ธรรมชาติ) และความยิ่งใหญ่ของพระเจ้าได้ละเอียดอ่อนกว่า สิ่งนั้นจึงได้ออกแบบทางเข้าหลักในลักษณะที่ตอบสนองต่อผู้ใช้โครงการที่เดินมามากกว่านำรถส่วนตัวเข้ามา

2.2 ผู้ใช้โครงการที่เข้ามาใช้โครงการโดยรถส่วนตัว สามารถนำรถมาจอดในโครงการหรือจอดในส่วนของ โรงเรียนกรุงเทพคริสเตียนวิทยาลัย สโมสรสัสดีได้ เนื่องจากเป็นองค์กรคริสเตียนเหมือนกัน และส่วนใหญ่ใช้เพียงวันอาทิตย์เท่านั้น

แนวความคิดในการวางระบบสัญจรในอาคาร

ระบบสัญจรในอาคารเป็นลักษณะของระเบียบ (CORRIDOR) เติมนรอบทั้งโครงการเป็นการเชื่อมต่อแนว FUNCTION เพื่อความเป็นเอกภาพ (UNITY) ของโครงการและความต่อเนื่องของ SPACE และใช้ CORRIDOR เป็นส่วน SHOW กิจกรรมที่เกิดขึ้นในโครงการด้วย เปรียบเสมือนการเปิดผจญชีวิตของคริสเตียนตามแนวความคิดหลักของโครงการ

5.4 สรุปผลการออกแบบ และข้อเสนอแนะ

โครงการศูนย์คริสตจักรสัมพันธ์แห่งนี้ เป็นเพียงการเสนอรูปแบบหนึ่งของอาคารทางศาสนา ที่น่าจะเหมาะสมกับสภาพการณ์ของคริสเตียนในประเทศไทย ซึ่งถือว่ามีจำนวนน้อยมาก และยังไม่สามารถทำงานรับใช้พระเจ้าตามพระมหาบัญชาครั้งสุดท้ายที่ทรงให้ไว้ได้อย่างเต็มที่

“เหตุฉะนั้นเจ้าทั้งหลายจงออกไปสั่งสอนชนทุกชาติให้เป็นสาวกของเราให้รับบัพติศมาในนามแห่งพระบิดา พระบุตร และพระวิญญาณบริสุทธิ์ สอนให้เขารักษาสิ่งสารพัดซึ่งเราได้สั่งพวกเขาไว้ นี่แหละ เราจะอยู่กับเจ้าทั้งหลายเสมอไป จนกว่าจะสิ้นยุค”

มัทธิว 28 : 19-20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์อื่นใดโดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

พระคัมภีร์ BIBLE

จอห์น เดวิส, **เพิ่มความรู้**. กรุงเทพฯ: กนกบรรณสาร

ชาญ ชัยปราบ, **พระเจ้ามีจริงหรือ**. กรุงเทพฯ: คริสเตียนศึกษา แบ็บติสต์, 2535

โฆติรส โกวิทวัฒนพงศ์, **เข้าใจโบสถ์ฝรั่ง** ศาสนศิลป์ยุคกลางในยุโรป. กรุงเทพฯ: โอเดียนสโตร์

เดวิส พอร์สัน, **ขบวนการนิกายคริสต์**. กรุงเทพฯ: กนกบรรณสาร

สภาคริสตจักรในประเทศไทย, **ปฏิทินปี 1995**

สมาคมนักเรียนคริสเตียนไทย, **พระเจ้ายุคอวกาศ**. กรุงเทพฯ: กนกบรรณสาร

Chiara, Joseph De. **Time-Saver Standards for Building Types**. 2nd ed; Newyork. The King Sport Press, 1973

Francis D.K.Ching. **Form , Space & Order** ; Newyork . Van Nostrand Reinhold Company

Robert Maguire & Keith Murray. **Modern Churches of The World**; Newyork. A Dutton Vista Pictureback

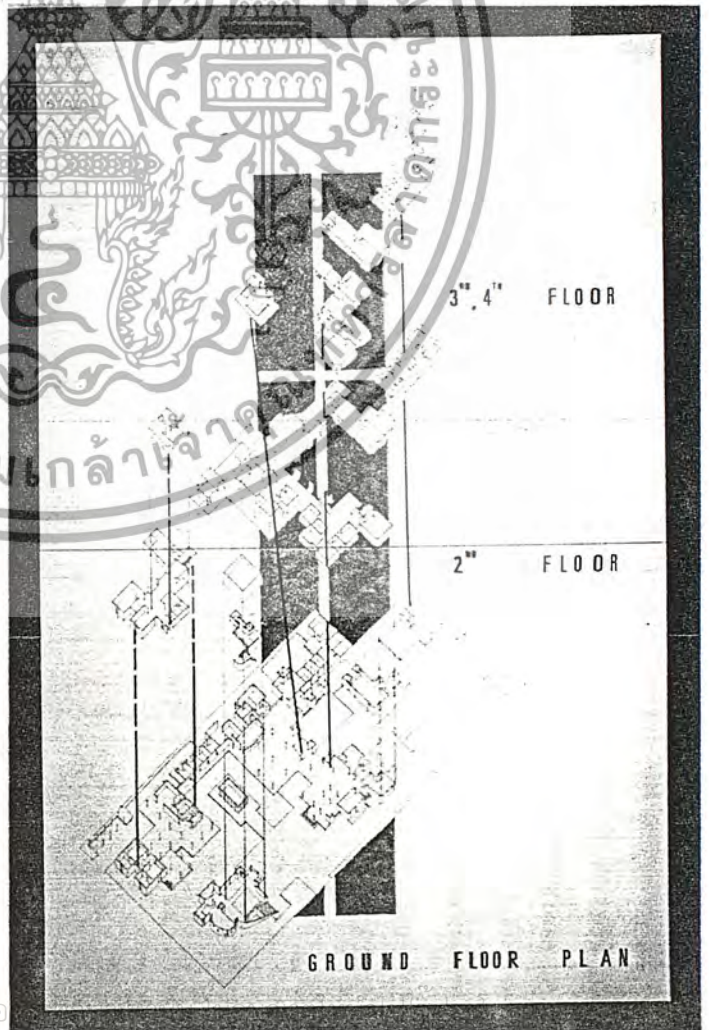
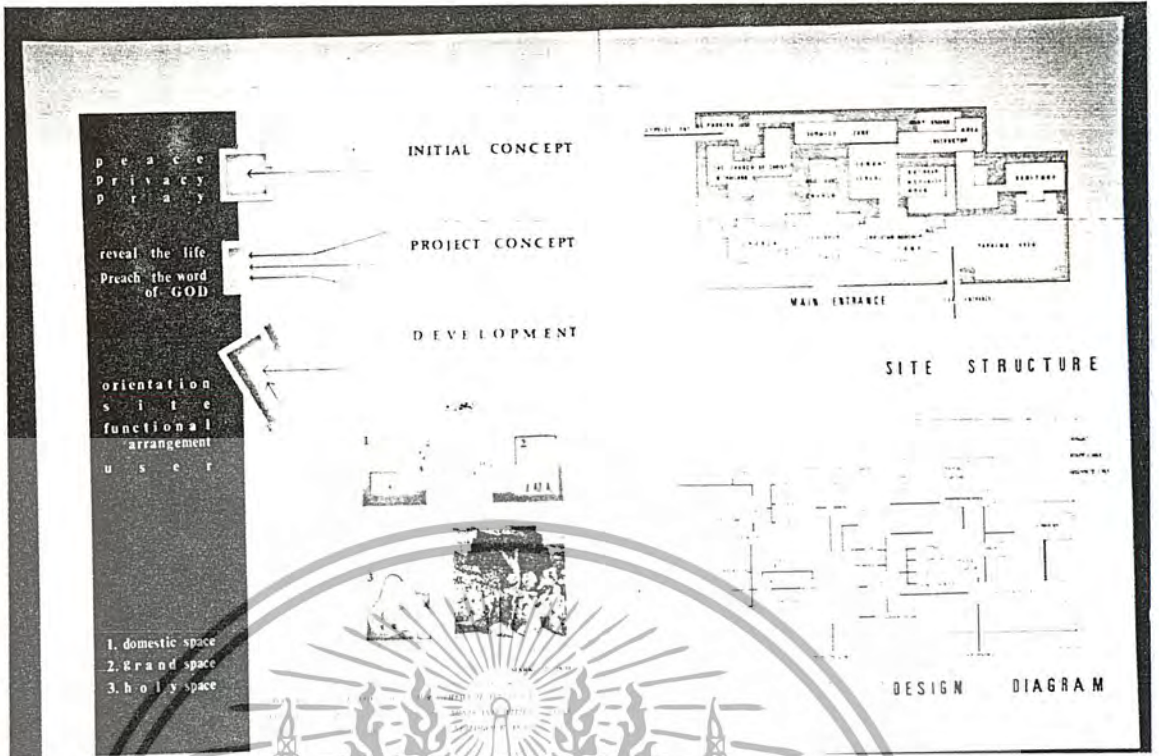
Sleeper, Harold R. **Building Planning and Design Standards**. 6th. ed; U.S.A. John Wiley and Sons, Inc ,1955

Smith, GE Kidder. **The New Chruch of Europe**. London: Shenval Press, 1964

ผลงานออกแบบสถาปัตยกรรม

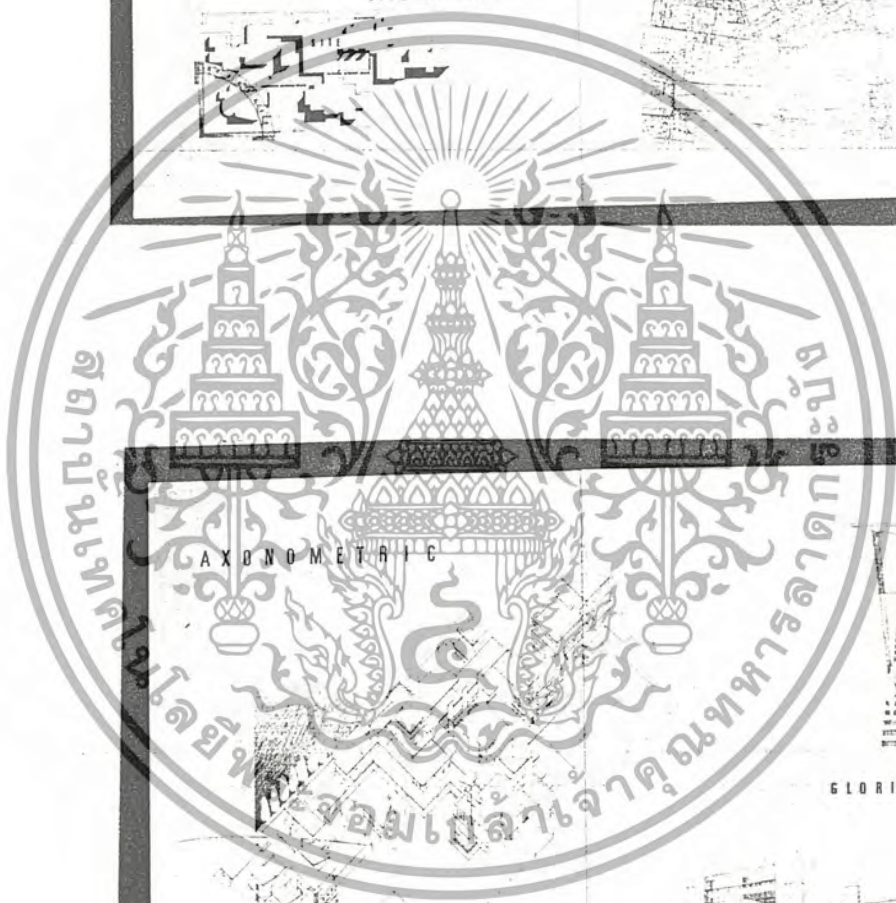
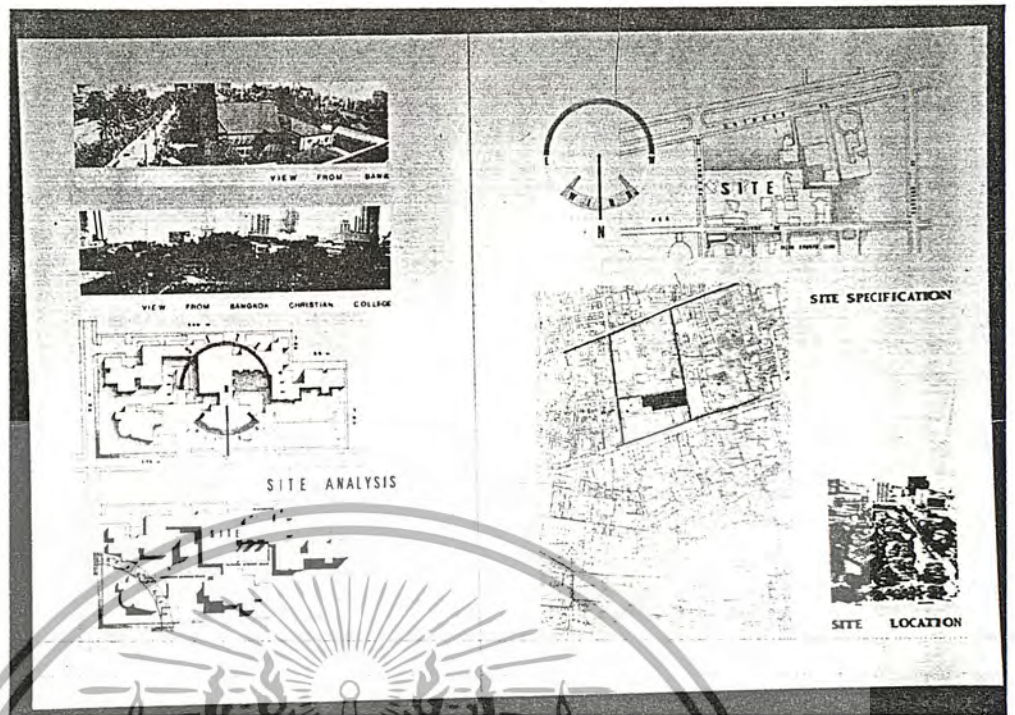


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

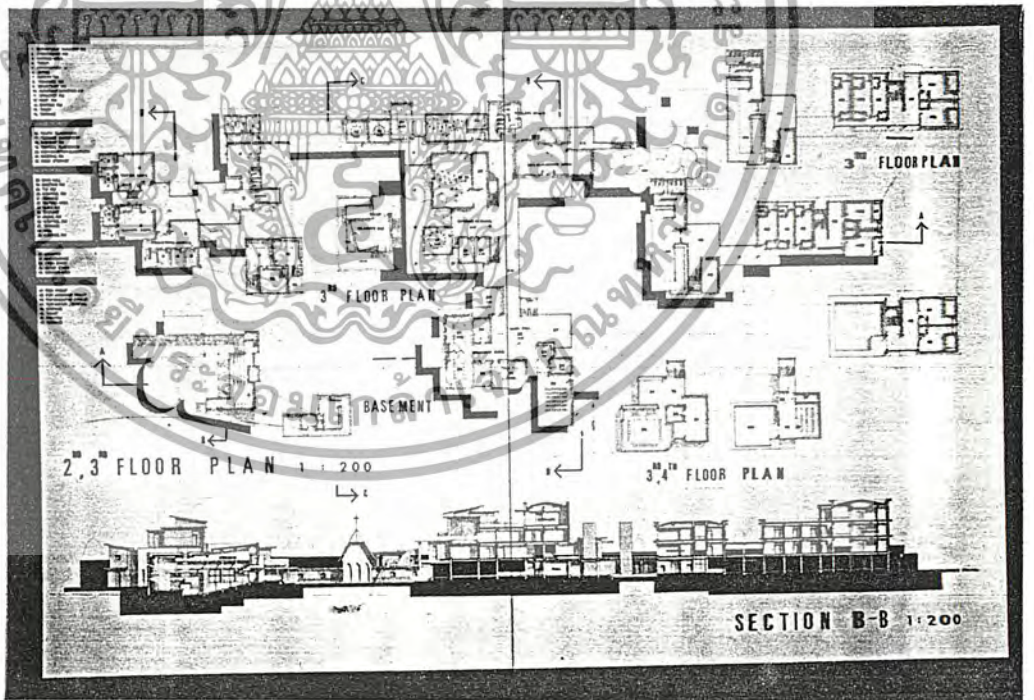
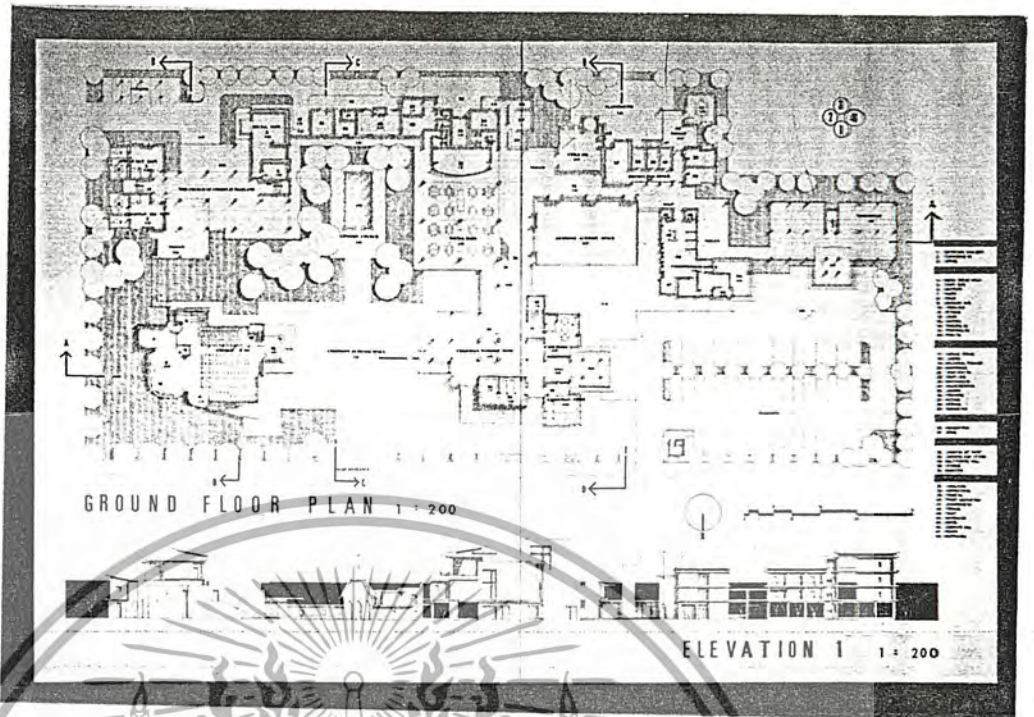


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อ

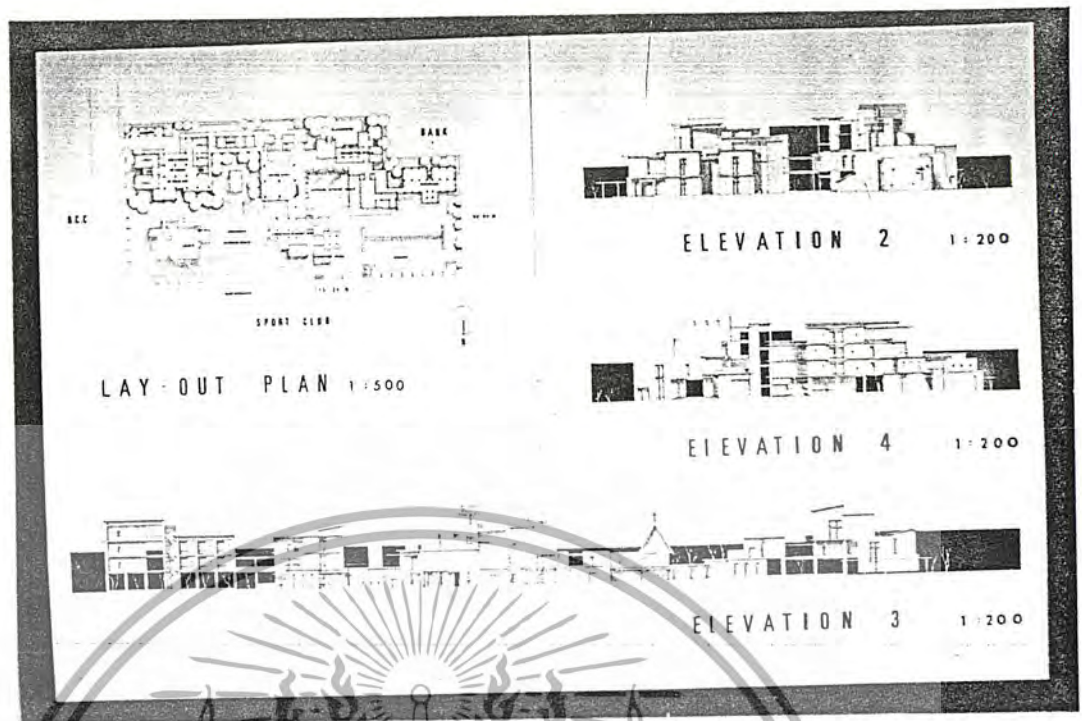
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



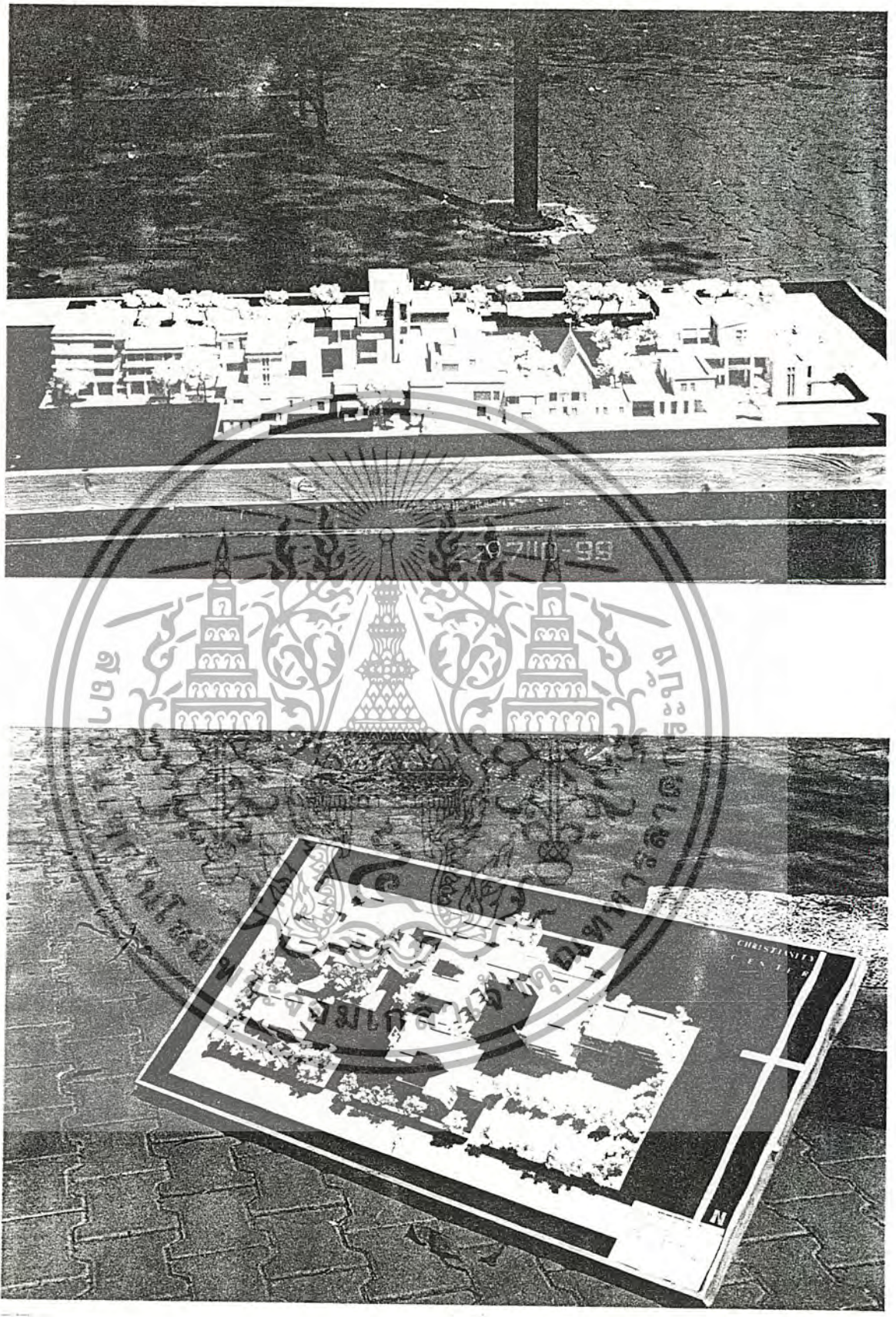
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



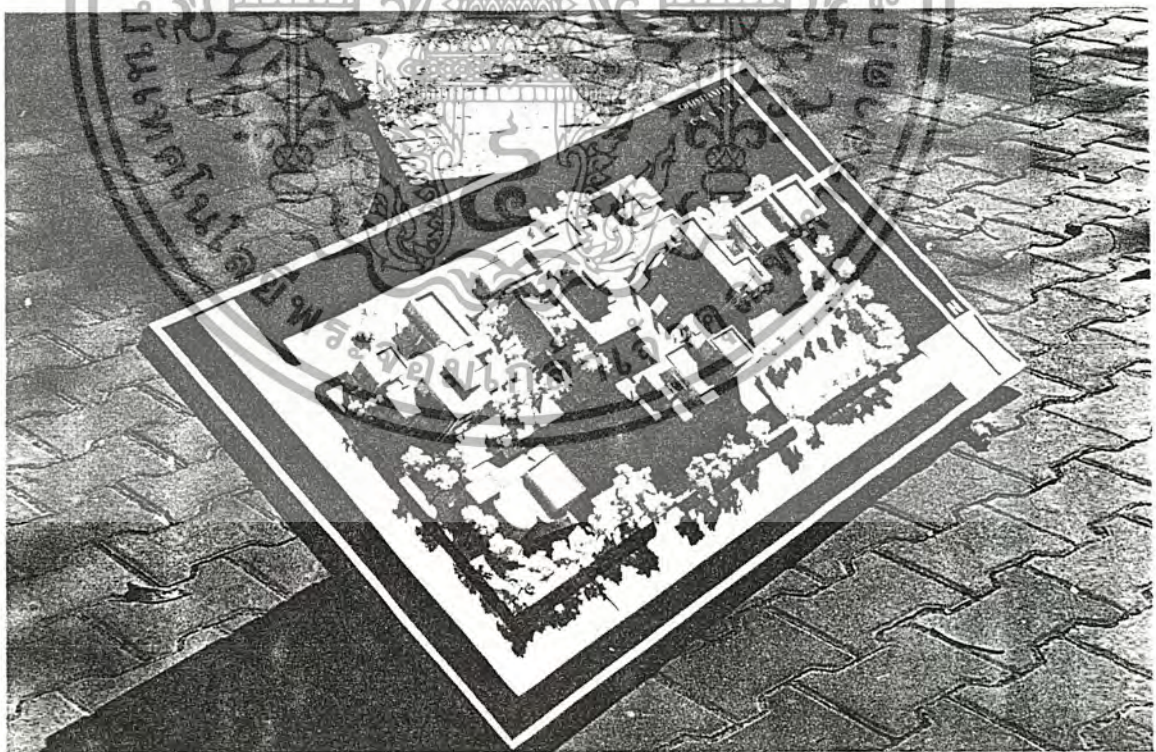
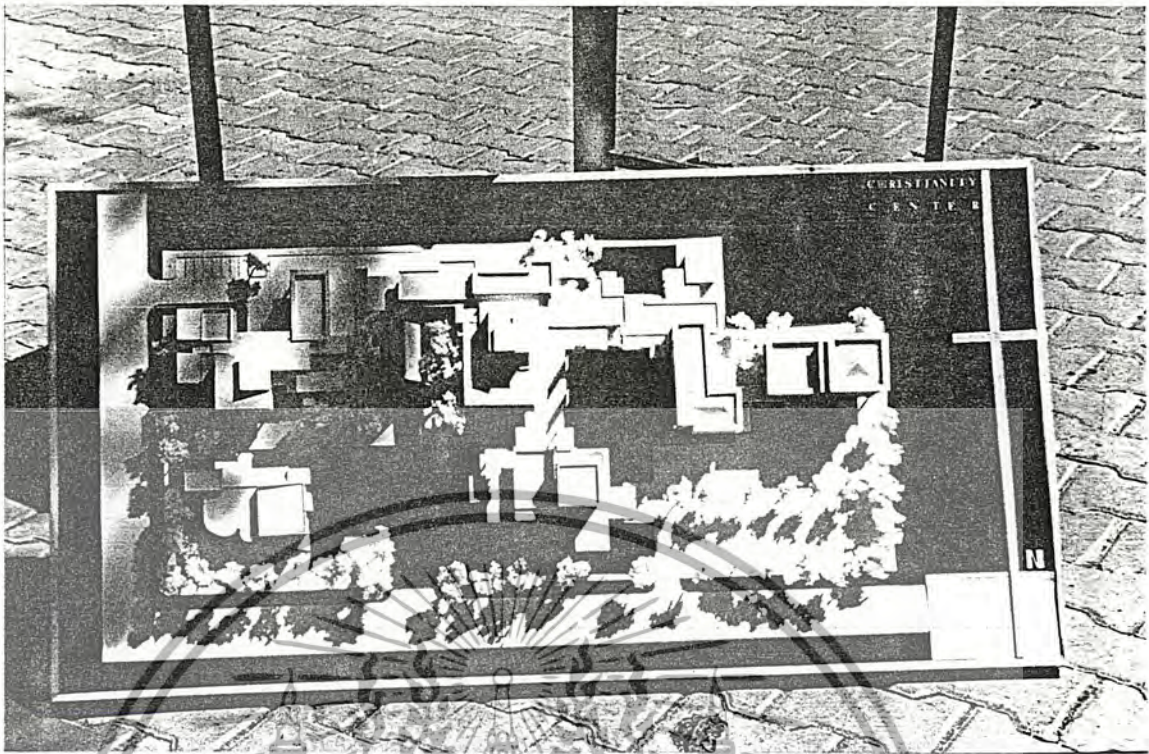
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก) คุณค่าของแสงและการควบคุมเรื่องเสียงในอาคารศาสนสถาน

การใช้แสงในงานสถาปัตยกรรมอาคารศาสนสถาน แสงในความหมายของคริสเตียน เปรียบเหมือน พระคริสต์ซึ่งเป็นตัวแทนของพระเจ้าในการประกาศข่าวประเสริฐ เป็นทางสว่างของมนุษย์ทางเดียวที่จะทำให้มนุษย์สามารถกลับไปมีความสัมพันธ์เช่นเดิมกับพระเจ้าได้ (สุริยคริสต์) แสงภายในส่วนนมัสการ

ฉะนั้นแสงในโบสถ์จึงน่าจะเป็นแสงที่แสดงความรู้สึกทางอารมณ์ ทางจิตวิญญาณมากกว่า การให้ความสว่างสำหรับประโยชน์ใช้สอย คือจะมุ่งไปที่แนวความคิด และจุดมุ่งหมายของการสื่อ และสัมผัสกับความยิ่งใหญ่ ความชัดเจนของพระเจ้าให้ได้ แสงที่จะกล่าวถึงไม่ได้ให้เพียงความสว่างอย่างเดียวแต่จะให้ความร้อน (HEAT) ความจ้า (BRIGHT) อันแสดงถึงพระเดชของพระเจ้า แสดงความรุนแรงของแสงออกมาเพื่อให้เห็นถึงสิ่งที่ยิ่งใหญ่กว่าเพื่อเคารพ และนอบน้อม การหลบสายตา การก้มศีรษะ ประกอบกับการให้แสงเป็นส่วน ๆ ในตำแหน่งที่ต้องการแสงในการทำกิจกรรมจริงๆ และส่วนที่ต้องการดึงความสนใจเท่านั้น

ความสำคัญ ,ผลของการให้แสงกับอาคารเมื่อมองจากทางด้านนอก

เป็นการใช้แสงสว่างเพื่อการแสดงถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นภายในซึ่งถือเป็นการดึงดูดแรงศรัทธา เพื่อให้คนรอบข้าง (การประกาศกับเพื่อนบ้าน) ได้สัมผัสถึงความเป็นไปและวงจรชีวิตของคริสเตียน ซึ่งไม่ใช่เป็นการปิดตัวหรือแยกตัวออกจากสังคมคนไทย แต่กลับเป็นการแนะนำพระเจ้าที่แท้จริงให้คนภายนอกได้รู้จักต่างหาก

การควบคุมเรื่องเสียงในโบสถ์

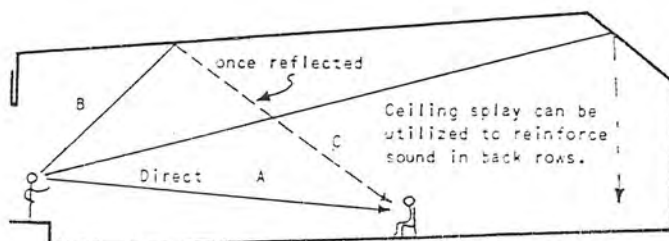
การออกแบบอาคารศาสนสถาน ระบบควบคุมเรื่องเสียงถือว่าเป็นส่วนสำคัญในการทำกิจกรรมต่างๆ ในเรื่องของเทศนา, การนมัสการ, ร้องเพลง, การแสดงต่างๆ ซึ่งการควบคุมเรื่องเสียงทำได้โดย

การกำจัดเสียงรบกวนภายนอกในเรื่องของ Sound Insulation เสียงรบกวนข้างนอกควรถูกแยกออกไป หรือ ควรจะมีความเข้มพอเหมาะพอดี เพื่อจะได้ไม่ไปรบกวนเสียงพูดและเสียงดนตรีที่เกิดขึ้นภายใน ชั้นแรกในการแก้ปัญหาเรื่องนี้คือ การเลือกที่ตั้ง และการจัดตำแหน่ง Zoning ชั้นต่อไปอยู่ที่การเลือกองค์ประกอบและความหนาของกำแพง, หน้าต่าง, ฯลฯ

ส่วนเรื่องของการควบคุมเสียงภายใน โบสถ์นั้นสามารถแบ่งเป็นหัวข้อได้ดังนี้

SOUND INTENSITY

กล่าวคือเสียงของคนตรีและเสียงพูดใน church จะต้องดังเพียงพอทั้งจากต้นกำเนิดเสียงเองและต้องดังพอสำหรับผู้ฟังทั้งหมด สำหรับโบสถ์ควรมีการออกแบบเรื่องเกี่ยวกับเสียง ซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องพึ่งเครื่องมือเครื่องจักรกลที่ใช้ช่วยเพิ่มเสียง อย่างไรก็ตาม Sound Reinforcement (การเพิ่มเสียง) จะเกิดขึ้นได้จากการสะท้อนโดยฉับพลันบนผิวกำแพงข้างหลังตำแหน่งของ แหล่งกำเนิดเสียง (Speaker) และโดยการออกแบบผนังกำแพง และเพดานให้สามารถสะท้อนคลื่นเสียงได้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้ เพื่อให้เสียงเดินทางจากต้นกำเนิดเสียงสู่ผู้ฟังแต่ละคนที่อยู่ภายในระยะ 65 ฟุต ซึ่งวิธีนี้จะทำให้ได้ระยะทางไกลกว่าระยะของเสียงที่ออกไปตรง ๆ

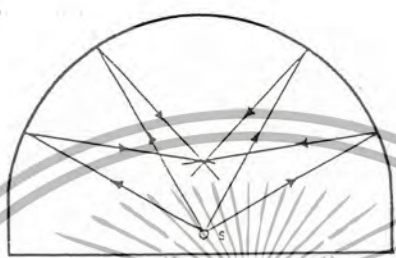


เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

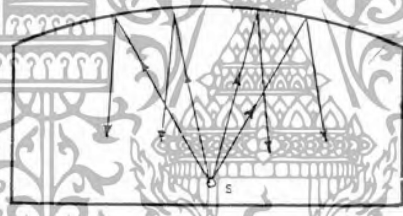
SOUND DISTRIBUTION

การกระจายเสียง, เสียงเอกโค (เสียงที่สะท้อนกลับมาเพื่อเวลาผ่านไป 1/17 ของวินาที หรือ มากกว่านั้น) หรือเสียงโดยตรง ควรกำจัดออกไป และเสียงควรกระจายโดยทั่ว ๆ ภายในห้อง เพื่อเสียงที่สอดคล้องกันไปสู่ผู้ฟังจำนวนมากที่สุด

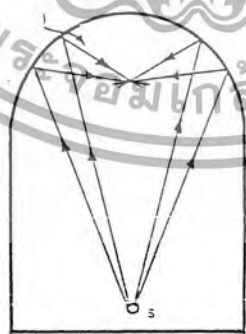
Diagram ต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบจากปัจจัยเหล่านี้ในห้องที่มีรูปแบบต่าง ๆ กัน



A. จุดศูนย์กลางความโค้งอยู่ที่กึ่งพื้นจะเกิดจุดรวมเสียงสะท้อนที่รุนแรง (Severe Focussed Effects)



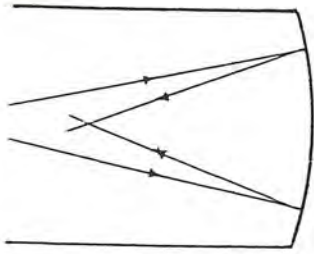
B. รัศมีความโค้งมากกว่า 2 เท่าของความสูงเพดานจะให้เสียงที่กระจายได้มากกว่า



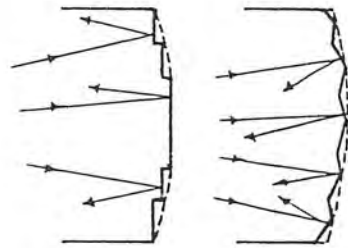
C. รัศมีความโค้งน้อยกว่า 1/2 ของความสูงเพดานจุดรวมเสียงสะท้อนจะอยู่สูงขึ้นมาจากผู้ฟัง พอดีผลของมันจะไม่ค่อยเด่นชัด

หมายเหตุ การสะท้อนของเสียงจากเพดานโค้งในรัศมีต่าง ๆ กัน จุดรวมเสียงสะท้อน (Focussed Effects) จะรุนแรงมากขึ้น เมื่อสะท้อนจากผิวโค้งที่มีการ Double

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวน (Double Curved Surfaced) รัศมีศึกษาเท่านั้น ไม่นิยามให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



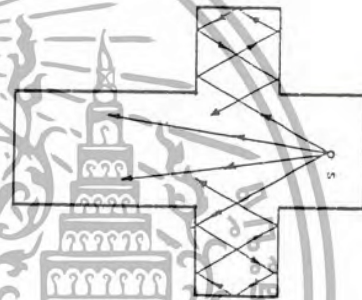
A.



B.



C.



D.

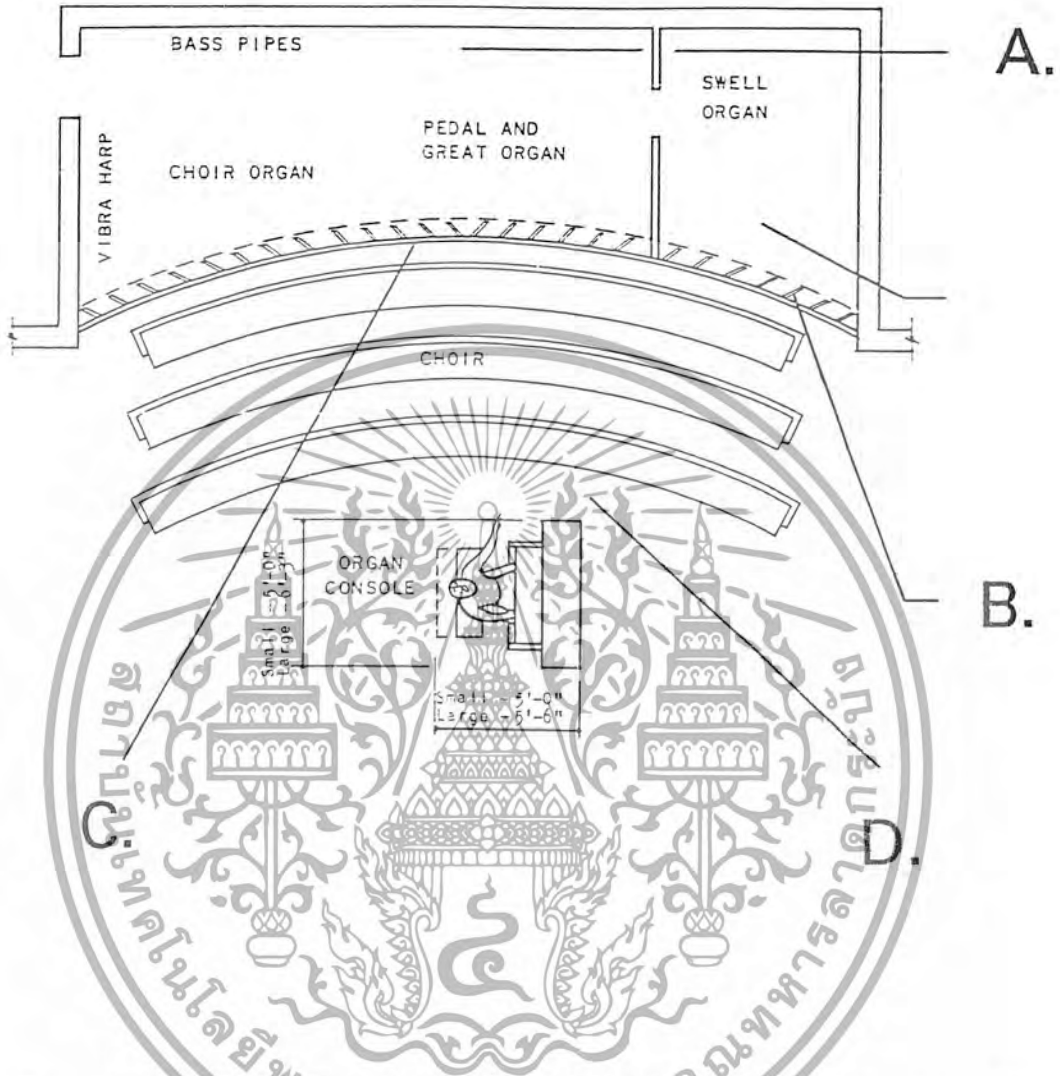
A. การโค้งของผนังด้านหลัง ทำให้เกิดจุดรวมของเสียงเอกโคโดยเฉพะอย่างยิ่ง ถ้าโค้งนี้อยู่ห่างจากต้นกำเนิดเสียง 50 ฟุตขึ้นไป

B. จุดรวมเสียงสะท้อนจะไม่เกิดหรือถูกทำลายโดยการออกแบบรูปแบบที่เหมาะสม

C. กำแพงที่ขนานกันมายาวโดยไม่ถูกหักหรือตัดให้เอียงบ้างจะเพิ่มเสียงเอกโค วิธีแก้คือ ต้องให้มีมุมตัด หรือ มุมหักโดยใช้หน้าต่าง หรือ เสา

D. TRANCEPTS (ส่วนที่ยื่น) ถ้าลึกพอจะช่วยสะท้อนเสียงกลับออกมาสู่ NAVE (บริเวณ

เอกสารนี้เป็นข้อมูลภายในโบสถ์จากประตูจนถึงแท่นบูชา) ได้มากขึ้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



- A. Organ Space ควรใช้เป็นการกั้นเสียงที่ไม่จำเป็นจากภายนอก กำแพงข้างในควรเป็นพลาสติกแข็ง, หิน, หรือพื้นผิวที่สะท้อนเสียงได้ดีหรือไม่ดูดเสียง
- B. Volume Control Shutters (จัดทำโดยคนสร้าง Organ) ควรจะสูงและกว้างได้เต็มที่ไม่ควร มีตัวขัดขวางมาดูดเสียงด้านล่าง ด้านบน หรือ ด้านข้าง
- C. จาก Organ ควรมองตรงไปยังทุก ๆ ร่วมในโบสถ์ได้โดยไม่มีสิ่งกีดขวางไม่ว่าจะเป็นผ้า, ชื่อ, คาน, ผนัง/กำแพง, กันหลัง หรือ สิ่งกีดขวางอื่น ๆ นอกจาก Volume Control Shutters ที่ขวางได้ในกรณีการตกแต่ง Casework นั้น ควรให้เป็น Open area อย่างน้อย 65%
- D. แทนสำหรับ Organ และ Choir ควรให้อยู่ใกล้ ๆ กันเพื่อให้เสียงดนตรีประสานซึ่งกันและกัน และเพื่อให้คนเล่น Organ สามารถได้ยินและควบคุมการเล่นของเราได้ ผู้เล่นควร ได้ยินเสียง Organ และ เสียงร้องในระดับเสียงเดียวกัน และเป็นระดับเดียวกับที่ผู้ที่มา

เอกสารนี้เป็นข้อมูลในโบสถ์ได้ยินด้วย Choir ก็ควรได้ยินเสียง Organ เพื่อเป็นตัวให้จังหวะด้วย
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PINE ORGAN , CHOIR และลักษณะความสัมพันธ์ของแท่นวาง

ผู้เล่น Organ ควรจะมองเห็น Choir และให้สัญญาณด้วยมือซ้าย Consoleใหญ่ ๆ ควรจะหันทำมุม 90 องศา กับ Choir ดังรูปข้างบนเพราะจะไม่สามารถมองเห็น Console ได้สูงกว่า 4 ฟุต



หมายเหตุ

Diagram ข้างบนแสดงลักษณะสภาพการได้ยินที่ดีสำหรับผู้เล่นดนตรี, Choir และผู้ฟังในโบสถ์ซึ่งต้องใช้ที่ตรง Balcony Organ และ Choir ไม่ควรถูกขวางในเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประกอบการค้า Chancel (ส่วนของโบสถ์ด้านตะวันออกที่พระและนักร้องประสานเสียงใช้นั่ง) ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข) ปฏิทินประจำปีของคริสเตียน และลำดับวันสำคัญประจำปีของคริสตจักร

ปฏิทินของคริสตจักร จัดทำขึ้นเพื่อเตือนให้สมาชิกคริสเตียนทราบถึงเหตุการณ์ยิ่งใหญ่ในเรื่องราวของพระกิตติคุณ ซึ่งเป็นที่มาแห่งการนมัสการของคริสเตียน ด้วยเหตุนี้วันอาทิตย์ จึงเป็นวันรำลึกถึงการฟื้นคืนพระชนม์ขององค์พระผู้เป็นเจ้า

ด้วยว่าทุกวันอาทิตย์ และวันฉลองสำคัญๆ ของรอบปี จะจัดให้มีการอ่านบทกวีนาสั้นๆ, พระธรรมในหนังสือจดหมายฝาก และพระกิตติคุณ บทกวีนาสั้น ๆ ซึ่งมักจะเป็นจุดเด่นของการนมัสการในวันนั้น พระกิตติคุณและจดหมายฝากนำมาจากร່องราวแห่งพระกิตติคุณ และโดยปกติจะคัดมาจากจดหมายศิษยาภิบาลของอัครทูตและคนของท่านเหล่านั้น

ทุกเดือนจะมีการอ่านบทเพลงสดุดีที่กำหนดไว้เป็นส่วน ๆ ประจำทุกวันในการอธิษฐานยามเช้าและยามเย็น แต่บทเพลงสดุดีบางบทจะถูกคัดเลือกไว้เป็นพิเศษ เพื่ออ่านในที่ประชุมวันอาทิตย์ และเพลงสดุดี “ที่เหมาะสม” จะถูกคัดเลือกไว้สำหรับอ่านในเทศกาลสำคัญ ข้อพระคัมภีร์บางบทหรือบางตอนถูกจัดไว้เพื่ออ่านตามลำดับทั้งในคอนเซ็ปต์ และตอนเย็นตลอดทั้งปี พร้อมกับบทเรียนพิเศษสำหรับวันอาทิตย์

ลำดับวันสำคัญประจำปีของคริสตจักรมีดังต่อไปนี้

1. การเสด็จมา (Advent)

เตรียมใจเราในการเฉลิมฉลองการเสด็จมาครั้งแรกของพระคริสต์ และเป็นการเตือนเราว่า พระองค์จะเสด็จกลับมาอีก เพื่อพิพากษาทั้งคนเป็นและคนตาย

2. คริสตมาส (Christmas)

เป็นวันครบรอบวันประสูติขององค์พระเยซูคริสต์ อันจะนำมาซึ่งวันฉลองการเสด็จมาของพระองค์ (Advent)

3. วันฉลองการเสด็จมา (Epiphany) (6 มกราคม)

ในวันอาทิตย์ต่อๆ มาจะมีการกล่าวถึงสง่าราศีของพระเจ้าที่สำแดงในพระคริสต์ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. SEPTUAGESIMA, SEXAGESIMA, และ QUINQUAGESIMA

ที่เรียกเช่นนี้เนื่องจาก เป็นวันที่มาก่อนเทศกาลอีสเตอร์ ประมาณ 70, 60 และ 50 วัน เป็นวันที่ค้นช่วงเวลาระหว่างเทศกาลวันฉลองการเสด็จมา (Epiphany) และเทศกาลถือศีล (Lent) เทศกาลถือศีล (Lent) เริ่มตั้งแต่วันพุธรับเถ้า (Ash Wednesday) และสิ้นสุดลงในวันอาทิตย์ ยกเว้นวันอาทิตย์ เป็นเทศกาลที่ระลึกถึงช่วงเวลา 40 วันที่องค์พระผู้เป็นเจ้ารับการทดลอง เป็นเทศกาลเพื่อให้สำนึกถึงความบาปผิด และอดอาหารเพื่อเตรียมสำหรับวันอีสเตอร์ วันอาทิตย์ที่ห้าของเทศกาลถือศีล (Lent) เรียกว่า Passion Sunday ซึ่งจะมาก่อนสัปดาห์บริสุทธิ (Holy Week)

5. สัปดาห์บริสุทธิ (Holy Week)

เริ่มตั้งแต่วันอาทิตย์แห่งชัยชนะหรือ Palm Sunday ซึ่งเป็นการน้อมนำความคิดของเราสู่การถวายพระชนม์บนกางเขนของพระองค์พระผู้เป็นเจ้า คือตั้งแต่การเสด็จสู่กรุงเยรูซาเล็ม จนถึงอาหารมื้อสุดท้ายของพระองค์ในวันพฤหัสบดี (Maundy Thursday) จนกระทั่งวันศุกร์ประเสริฐ (Good Friday) ซึ่งพระองค์ถูกตรึงไว้บนกางเขน และวันที่พระองค์ทรงถูกฝังไว้ในอุโมงค์ในวันก่อนวันอีสเตอร์

6. อีสเตอร์ (Easter)

เป็นเทศกาลฉลองการฟื้นคืนพระชนม์ของพระเยซู ซึ่งจะฉลองเป็นเวลา 8 วันเรียกว่า "Octave" วันอีสเตอร์ในแต่ละปีตรงกับวันที่ต่างกันออกไป ตามแต่วันข้างขึ้นของเทศกาลปีศาจ เทศกาลแห่งความชื่นชมยินดีนี้ดำเนินต่อไปถึง 40 วันหลังวันอีสเตอร์ และสิ้นสุดลงด้วยวันเสด็จสู่สวรรค์ (Ascension Day)

7. วันเสด็จสู่สวรรค์ (Ascension Day)

เป็นวันที่พระคริสต์ได้รับประกาศว่าทรงเป็นพระเจ้าเหนือสรรพสิ่ง

8. วันเพ็นเทกอสเต (Whitsunday)

เป็นวันที่พระวิญญาณบริสุทธิ์ เสด็จมาเหนือคริสตจักร เทศกาลนี้ สิ้นสุดลงด้วยวันตรีเอกานุภาพ (Trinity Sunday)

9. วันตรีเอกานุภาพ (TRINITY SUNDAY)

เป็นวันที่ประกาศถึงการทรงสำแดงที่สมบูรณ์ของพระเจ้าวันอาทิตย์ต่อ ๆ ไปก่อนวันเสด็จ

กลับมาของพระคริสต์ จึงเรียกกันว่า "วันภายหลังตรีเอกานุภาพ"

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. วันศักดิ์สิทธิ์ และวันนักบุญ

เหตุการณ์อื่นในชีวิตขององค์พระผู้เป็นเจ้าก็ได้รับการเฉลิมฉลองในช่วงปีเช่นกัน จะมีวันพิเศษ เพื่อระลึกถึงนักบุญทั้งหลาย และวันที่เพศจิกายน ซึ่งถือว่าเป็นวันนักบุญทั้งหมดนั้น (All Saints Day) ราชการอริยฐานจะสิ้นสุดลงด้วยการอริยฐานเพื่อนิมิตแห่งชัยชนะของคริสตจักร

11. วันอริยฐานก่อนวันเสด็จสู่สวรรค์ (Rogation Days)

ในวันอาทิตย์ก่อนวันเสด็จขึ้นสู่สวรรค์ของพระคริสต์ และสามวันหลังจากนั้นเราอริยฐานขอพระเจ้าอวยพระพรแก่ผลการทำงานของมนุษย์ในการผลิตสิ่งจำเป็นของชีวิต

12. วันอริยฐานถืออด (Ember Days)

ในช่วงเปลี่ยนฤดูกาลแต่ละฤดู จะมีกำหนัดสามวันไว้สำหรับการอริยฐานเพื่อการรับใช้คริสเตียน โดยปรกติกาสถาปนาจะจัดขึ้นในช่วงนี้

แถบสีในพิธีการบูชา

สีของแถบผ้าที่ห้อยบนดั่งบูชาและธรรมมาสน์ และแถบสีของผ้าคลุมไหล่ ตลอดจนเสื้อคลุมที่บรรพชิตได้ในพิธีมหาสนิท จะต้องเหมาะสมตามเทศกาลตลอดปีของคริสตจักร แต่ละสีเป็นสัญลักษณ์ถึงถึงบางสิ่ง

สีขาว เป็นสัญลักษณ์ของความบริสุทธิ์และความชื่นชมยินดี และใช้ในเทศกาลฉลองอันยิ่งใหญ่แห่งวันคริสมาส และอีสเตอร์

สีแดง เป็นสัญลักษณ์แทนโลหิตและไฟ ใช้ในวันระลึกถึงวีรชนแห่งความเชื่อ (Martyr's Days) และในวันฟื้นเทศกาลเต

สีม่วง หรือสีไวโอเล็ต (Violet) เป็นสัญลักษณ์แทนการชดใช้บาปผิด และความโศกเศร้า คร่ำครวญใช้ในช่วงเทศกาลการเสด็จมา และเทศกาลถือศีล (Lent)

สีเขียว เป็นสัญลักษณ์แทนชีวิต ความหวัง และสันติสุขใช้ในวันฉลองการเสด็จมา (Epiphany) และวันตรีเอกภาพ (TRINITY)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์จากการค้า
 สีดำ เป็นสัญลักษณ์แทนความตาย ใช้ในวันศุกร์ประเสริฐ (Good Friday) และในพิธีศพ
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ค) ข้อมูลที่เป็นมาตรฐานสำหรับการออกแบบโบสถ์คริสเตียนโปรเตสแตนท์

อธิบายหน้าที่ของแต่ละองค์ประกอบ

องค์ประกอบภายในของโบสถ์คริสเตียนโปรเตสแตนท์ จะไม่มีส่วนที่นอกเหนือจากที่ได้กล่าวไว้ในพระคัมภีร์ จะไม่ให้ความสำคัญกับสิ่งที่มนุษย์กำหนดขึ้น ชั้นคอน พิธีกรรม หรือ ประเพณีที่นอกเหนือจากที่พระคริสต์ทรงอนุญาตให้มี องค์ประกอบที่เกิดขึ้นทั้งหมดจึงมีเพื่อการกลับใจ และการตัดสินใจเท่านั้น สามารถจำแนกองค์ประกอบที่ต้องมีได้ดังนี้

1. ส่วนลานภายนอก (PLAZA OR ARTIUM)

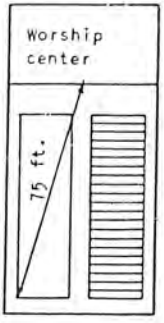
เป็นบริเวณที่ใช้รองรับคริสตชนจำนวนมากในวันอาทิตย์และเทศกาลพิเศษต่างๆ ซึ่งตอนเช้าจะเข้ากันที่ละน้อยทยอยกันเข้าไปแต่หลังจากเสร็จพิธีก็จะออกมาพร้อมกัน บริเวณนี้จึงใช้เป็นที่พบปะพูดคุยกันในกลุ่มคริสตชนทั่วไป และนอกจากนี้ยังใช้สถานที่ในการจัดกิจกรรมภายนอก บางโอกาส เช่น ในเทศกาลคริสตมาส เทศกาลอีสเตอร์ หรือการจัดนิทรรศการตามวาระสำคัญทางศาสนา ฯลฯ ซึ่งจะมีกิจกรรมเกิดขึ้นมากมายในบริเวณนี้

2. โถงทางเข้า (NARTHEX)

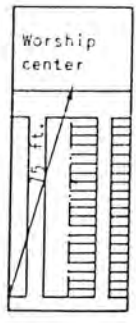
เป็นจุดเชื่อมต่อระหว่างความรู้สึกสงบภายในโบสถ์ (วิหารที่ประทับขององค์พระคริสต์) กับโลกภายนอก เป็นบริเวณที่ให้ความรู้สึกเตรียมใจลำดับเข้าไปในสถานที่อันศักดิ์สิทธิ์ เพื่อถวายบูชาให้ละทิ้งสิ่งทั้งปวงภายนอก เตรียมจิตใจให้สงบก่อนที่จะเข้าเฝ้าพระเจ้า ปกติใช้เนื้อที่ประมาณ 0.3 - 0.45 ตร.ม./คน

3. ที่นั่งฟังธรรม (NAVE)

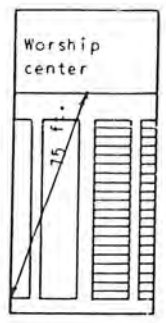
ใช้สำหรับการฟังเทศนา เป็นส่วนที่ใหญ่ และมีช่วงโครงสร้างกว้างที่สุดในโบสถ์ โดยที่ในการออกแบบควรคำนึงถึงประสิทธิภาพสูงสุดในการประกาศเทศนา (เรื่องของระบบเสียง,แสง) ซึ่งจะเป็นการสร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิดความศรัทธาสูงสุด ส่วนนี้จะต้องสะดวกที่จะลุกจากที่นั่งเพื่อเดินไปบริเวณด้านหน้าได้ในกรณีที่มีพิธีสำคัญต่างๆ โดยปกติใช้เนื้อที่ประมาณ 2.1 - 2.7 ตร.ม



Max. occupancy - 500 People

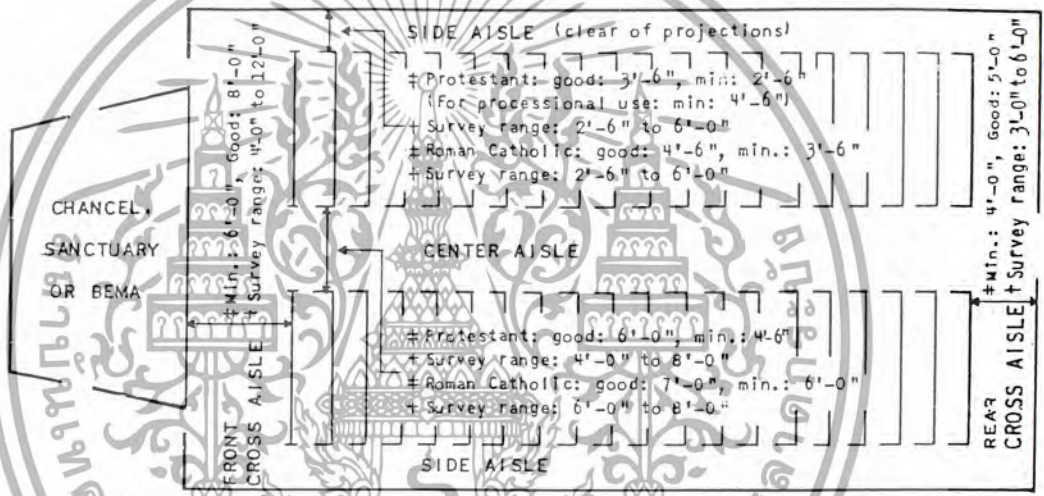


Max. occupancy - 400 People

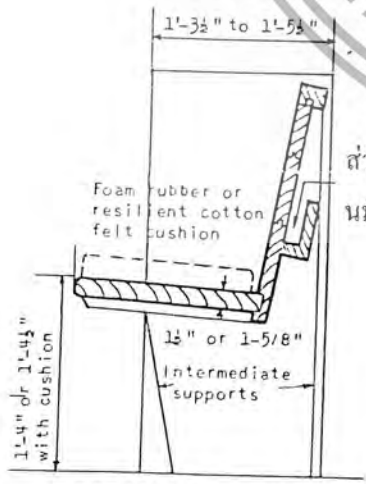


Max. occupancy - 480 People

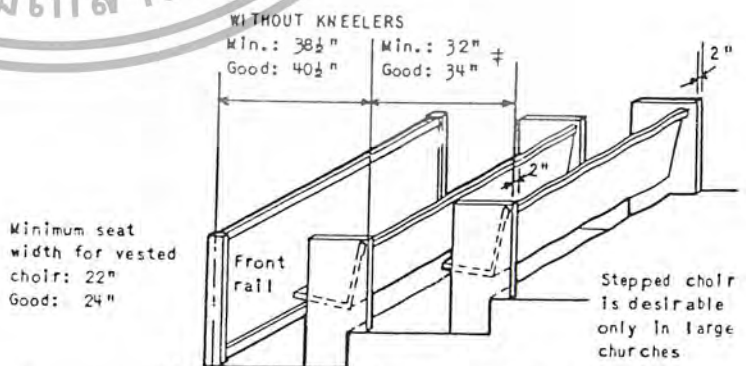
การจัดที่นั่งในโบสถ์ ในระยะที่สามารถฟังเสียงเทศน์ได้โดยไม่ต้องใช้เครื่องขยายเสียง SEATING



การจัดที่นั่งของโบสถ์โดยทั่วไป



ส่วนที่ใส่หนังสือ
นมัสการ hymn



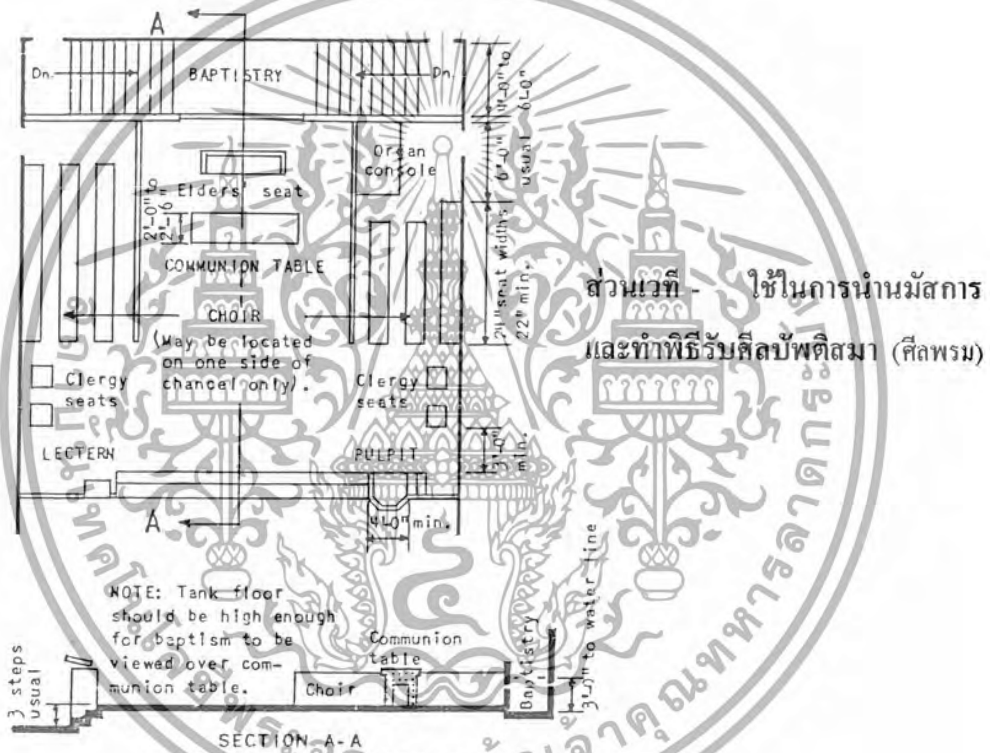
*LENGTH OF CHOIR STALLS

STALL CAPACITY	22" SEAT WIDTH	24" SEAT WIDTH
4 Persons	7'-8"	8'-4"
6 Persons	11'-4"	12'-4"
8 Persons	15'-0"	16'-4"
10 Persons	18'-8"	20'-4"

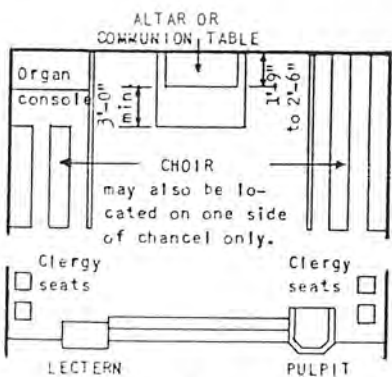
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ส่วนเวที (CHANCEL)

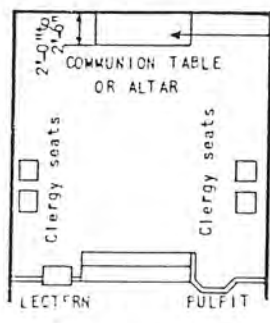
ในวิหารของนิกายคาทอลิก ส่วนนี้จะประกอบด้วยรูปปั้นและพระรูปต่างๆ แต่ในส่วนของนิกายโปรเตสแตนต์นั้น ส่วนนี้จะ เป็นเพียงแค่วีทที่มีการประดับไม้กางเขนเพื่อเป็นสัญลักษณ์ในความรักขององค์พระคริสต์เท่านั้น ซึ่งส่วนนี้ถือว่าเป็นส่วนที่สำคัญที่สุดของโบสถ์ในการที่จะเป็นจุดรวมพลังความเชื่อของเหล่าคริสเตียนที่มาร่วมนมัสการพระเจ้าด้วยกัน ประกอบด้วยส่วนธัมมาสที่ใช้สำหรับการเทศนาของเหล่าศาสนาจารย์ และศิษยาภิบาล , ส่วนที่เป็น stand ของกลุ่มนักร้องประสานเสียง และส่วนที่ใช้ประกอบพิธีรับศีลล้างบาป (Baptisma)



ส่วนเวที - ใช้ในการน่านมัสการ และทำพิธีรับศีลล้างบาป (ศีลพรม)

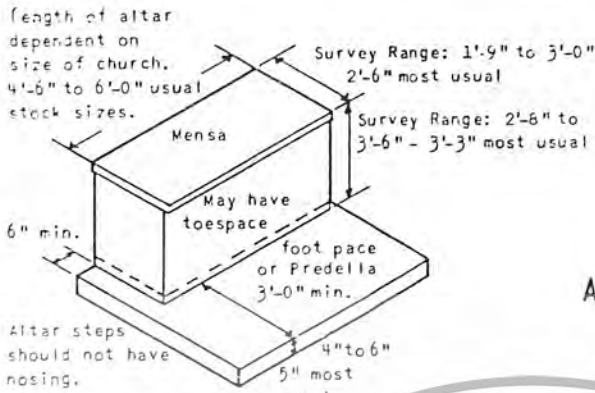


WITH DIVIDED CHOIR
PRESBYTERIAN OR CONGREGATIONAL CHANCEL



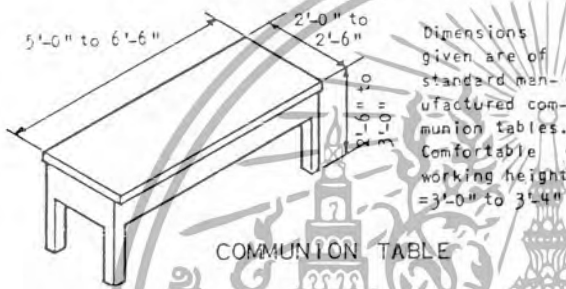
NOTE: Communion table is on chancel level, Altar is raised 1 step or 3 steps.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับองค์กรในวงจำกัดเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



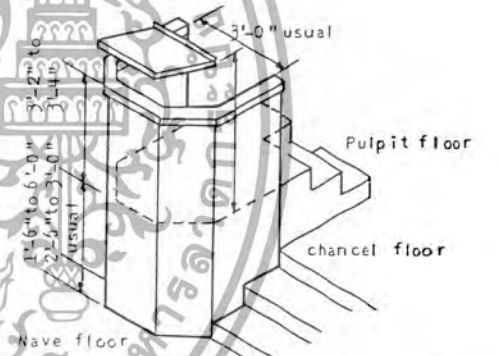
PROTESTANT ALTAR

ALTARS AND COMMUNION TABLES



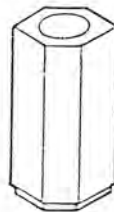
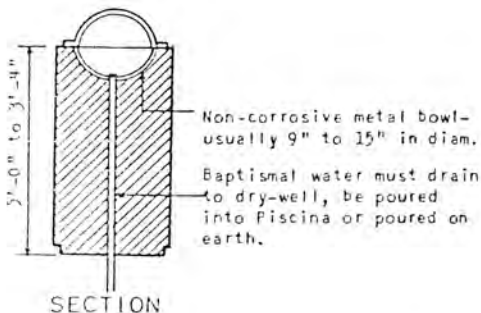
COMMUNION TABLE

ALTAR - แท่นบูชา ใช้วางพระคัมภีร์ที่เป็นภาษาเดิม และมักจะมีการประดับไม้กางเขนเพื่อเป็นจุดรวมความสนใจ ของผู้เข้าร่วมนมัสการ



Height of pulpit floor above nave floor depends on size of church. Under 14 rows of seating, 1'-6" is good; over 14 rows: 2'-0" to 6'-0", 3'-0" being most used.

PULPITS



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับเอาไว้ใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

BAPTISMAL FONT

5. บริเวณบรรเลงเพลง (CHOIR)

ปัจจุบันการบรรเลงเพลงนมัสการในโบสถ์มักใช้วงดนตรีแนวสากลทั่วไป เนื่องจากความสะดวกในการสื่อ กับผู้ที่มาร่วมนมัสการทุกเพศทุกวัยประกอบกับความสามารถของนักดนตรีซึ่งเป็นกลุ่มคริสเตียนที่เข้ามาขอมีส่วนร่วมในการรับใช้งานในคริสตจักร (กลุ่มอนุชน) ซึ่งบริเวณนี้ควรอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมไม่กีดขวางทางสัญจร สามารถกระจายเสียงได้ดี และควรมีที่เก็บหนังสือเพลงนมัสการด้วย

6. ส่วนเก็บเครื่องใช้ และส่วนบริการในโบสถ์ (UTILITY SPACE)

เป็นองค์ประกอบที่ช่วยเสริมสำหรับผู้ดำเนินการนมัสการ แบ่งเป็น

- ห้องแต่งตัวศิษยาภิบาล

เป็นห้องแต่งตัวสำหรับศิษยาภิบาล ที่ใช้แต่งกายก่อนเข้าพิธีต่างๆ ควรอยู่ด้านหลังของเวทีหรือธัมมาสเพื่อให้หลบสายตาจากผู้คนในโบสถ์

- ส่วนแต่งตัวของนักดนตรี และคณะนักร้อง

ใช้ในกรณีที่มีการร้องเพลงนมัสการในวันเทศกาลสำคัญๆ เช่น ในเทศกาลคริสตมาส, เทศกาลอีสเตอร์ เป็นต้น

- ส่วนเก็บของเครื่องใช้ในโบสถ์

ใช้เก็บของเครื่องใช้ที่ช่วยในการเทศนา หรืออุปกรณ์สำหรับประกอบพิธีกรรมต่างๆ

เอกสารนี้เขียนเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ง) หลักพิจารณาอื่นๆที่ใช้ประกอบการออกแบบ

การจัดสำนักงาน

การจัดสำนักงานในปัจจุบันแบ่งออกเป็น 2 ระบบ คือ

1. ระบบการจัดออกเป็นห้องโดยเฉพาะ (THE INDIVIDUAL ROOM SYSTEM) ที่นิยมกันมากในยุโรป มีกฎคือ การกำหนดในการติดต่อเข้าถึงห้องต่าง ๆ โดยลักษณะนี้จะมีข้อดี คือ เป็นสัดส่วน (PRIVACY) และสบายแต่มีข้อเสียที่มีราคาสูง

2. ระบบการจัดแบบเปิดตลอด (THE OPEN LAYOUT) ไม่ต้องคำนึงถึงการใช้ทางติดต่อภายในระหว่างห้อง (CORRIDOR) ระบบนี้เราสามารถใช้นิเวศน์ที่ห้องทั้งหมดได้อย่างเต็มที่ สำหรับจะทำเป็นที่ทำงานต่าง ๆ โดยไม่มีผนังหรือ (PARTITION) มาบัง ทำให้มีราคาถูกกว่าแบบแรก แต่ต้องมีระบบระบายอากาศหรือปรับอากาศที่มีคุณภาพสูง และต้องคำนึงถึงไฟฟ้าซึ่งต้องใช้แทนแสงธรรมชาติเป็นส่วนใหญ่ ดังนั้นระบบไฟฟ้าจึงต้องดีด้วย

ห้องบรรยายรวม

เป็นห้องบรรยายขนาดใหญ่ ขนาดความจุตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ถ้ามีความจุคนมาก ๆ จะมีลักษณะเป็น LECTURE THEATRE ซึ่งมีลักษณะห้องแบบเดียวกัน AUDITORIUM

เนื่องจากการใช้งานของห้องบรรยายรวมนี้มีน้อยถึงควรจะออกแบบให้มีลักษณะดังนี้

1. มีความยืดหยุ่นในการใช้สอย (FLEXIBLE) ซึ่งสามารถเปลี่ยนแปลงให้มีการใช้งานได้หลายลักษณะ เช่น การบรรยาย, ฉายภาพยนตร์, การสาธิต เป็นต้น
2. สามารถปรับขนาดได้ หรือ แบ่งผู้เข้าฟังการบรรยายเป็นกลุ่ม ๆ โดยใช้ฉากกั้น
3. ไม่ควรมีหลายห้องมากเกินไป แต่ให้มีการแบ่งการใช้งาน

ขนาดของที่นั่ง

- ระยะห่างระหว่างแถวที่นั่ง (เก้าอี้แบบพับได้) 750 มม.
- ความกว้างของที่นั่งไม่มีเท้าแขน 460 มม.
- ความกว้างของที่นั่ง มีเท้าแขน 500 มม.

ระยะมุมมองของการฉายภาพยนตร์

มุมมองแนวระนาบมากที่สุด	30 องศา
มุมมองแนวตั้งกับส่วนสูงของจอภาพ	35 องศา
มุมจากเครื่องฉาย	12 องศา
ระยะห่างจากจอฉายมากที่สุด	6 ความกว้างของจอ
ระยะห่างจากจอฉายน้อยที่สุด	2 ความกว้างของจอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่นิยมนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การจัดห้องเรียน

1. การจัดสรรเนื้อที่ให้อาศัยประโยชน์ได้โดยสมบูรณ์ตามกิจกรรมต่างๆในการเรียนการสอน
2. ขนาดที่เหมาะสม
3. เฟอร์นิเจอร์อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบในการเรียนการสอน
4. การวางผังห้องเรียนให้ได้รับประโยชน์ในด้านแสงสว่างและการระบายอากาศ
 - การจัดสรรเนื้อที่ ลักษณะเนื้อที่ของห้องเรียนควรจัดให้มีลักษณะยืดหยุ่นได้ในรูปของการเรียน การสอน จึงจะทำให้สามารถใช้ห้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 - ขนาดของห้อง ขึ้นอยู่กับกิจกรรมที่ใช้และเกิดขึ้นในห้องเรียนนั้น ๆ เช่น การปฏิบัติ หรือ การบรรยาย ย่อมมีการใช้เนื้อที่ต่างกัน
 - เฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบในการเรียนการสอน กำหนดจากความต้องการทั้งทางด้าน ปริมาณ ขนาด สัดส่วนของผู้ใช้สอย
 - การวางผังของห้องเรียนโดยคำนึงถึงผลกระทบทางด้านเสียงและการระบายอากาศ
 - การมองเห็น
 1. โดยปกติตัวหนังสือบนกระดานจะสูง 3.50 - 4.00 ซม. สามารถมองเห็นได้ไกล 15.00 - 17.00 เมตร
 2. ระยะที่วางเก้าอี้ในแนวระดับเดียวกันไม่เกิน 3.00 เมตร ทางเดินระยะโต๊ะ ประมาณ 0.45 เมตร
 3. ระยะห่างระหว่างกระดานถึงแถวหน้าสุดประมาณ 2.50 - 3.00 เมตร และแถวหลังไม่เกิน 7.00 เมตร
 4. มุมของกระดานของคนนั่งทั้งสองด้านของแถวหน้าควรทำมุมกับขอบกระดาน ไม่น้อยกว่า 40 องศา
 5. มุมเงยจากระดับสายตาของคนที่นั่งแถวหน้า ควรทำมุมกับขอบบนกระดานค่าไม่ควรเกิน 35 องศา
 - แสงสว่าง
 1. ควรเป็นแสง NATURAL LIGHT
 2. จัดแสงให้เข้าทางด้านซ้ายมือของที่นั่งเรียน
 3. การเปิดช่องแสงเพื่อรับแสงธรรมชาติไม่ควรน้อยกว่า 20% ของพื้นที่ห้อง
 4. ถ้าเป็นไปได้ควรเปิดแสงเข้าทางด้านอื่นบ้าง เพื่อช่วยลดปริมาณแสงที่เข้าตาที่เข้ามาจากทางด้านเดียว
 5. ปริมาณแสงที่เหมาะสมกับห้องเรียนประมาณ 30 แรงเทียน
 6. การให้แสงไฟฟ้าควรเป็น (INDIRECT LIGHT)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เสียง

1. สัดส่วนของห้องที่ทำให้ได้ยินชัดเจน คือ สูง : กว้าง : ยาว เป็น 2:3:5
2. ห้องที่จะให้ได้ยินเสียงชัดเจนควรมีอัตราส่วน กว้าง : ยาว เป็น 1:1
3. ระดับเสียงที่ 87 dBA จะลดลงเหลือ 74 dBA ซึ่งมีค่าความแตกต่าง 13 dBA เมื่อห่างจากต้นกำเนิดเสียง 20 เมตร
4. ระยะไกลสุดของห้องเรียนที่ผู้ฟังแถวสุดท้ายสามารถได้ยินเสียงธรรมดาจากต้นกำเนิดเสียง คือ 12.50 เมตร

ห้องสมุด

การจัดวางตำแหน่งของห้องสมุดจะต้องคำนึงถึงความสะดวกแก่ประชาชนที่เข้าไปใช้ รวมทั้งพิจารณาถึงความสะดวกในการเข้าออก และทางติดต่อภายในเพื่อความสะดวกแก่ผู้ใช้ห้องสมุด

ข้อควรคำนึงในการออกแบบห้องสมุด

- การให้แสงสว่างสม่ำเสมอ
 - มีการควบคุมอุณหภูมิเพื่อรักษาสภาพหนังสือ โดยใช้ระบบการปรับอากาศภายในอย่างสม่ำเสมอตลอดเวลา ซึ่งนอกจากจะรักษาสภาพหนังสือแล้ว ยังเพื่อความสบายแก่ผู้ใช้บริการของห้องสมุดอีกด้วย
 - ตำแหน่งที่ตั้งควร ให้มีเสียงรบกวนจากภายนอกน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย
 - สามารถขยายได้เมื่อมีหนังสือเพิ่ม
 - มีการควบคุมดูแลการเข้าออกห้องสมุด โดยเจ้าหน้าที่ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการจัดวางเฟอร์นิเจอร์
 - ให้ความสะดวกแก่การควบคุมดูแลเป็นต้นว่า โຕะรับย้ายหนังสือทางเดินทั้งเข้าออก
 - ให้ความสะดวกแก่ผู้ใช้ในการติดต่อกับเจ้าหน้าที่หรือเดินไปยังชั้นวางหนังสือต่าง ๆ โดยการเว้นทางเดินระหว่างโຕะ เก้าอี้ชั้นหนังสือให้เพียงพอ
 - จัดที่นั่งอ่านหนังสือให้เพียงพอ
 - ให้มีระเบียบ ดูงามและไม่เบื่อตา ไม่เบียดเสียดจนแน่น สีและแบบให้กลมกลืนกับแบบของอาคาร และมีแบบเดียวกันภายในห้อง
 - ให้เหมาะสมกับการใช้สอยเฟอร์นิเจอร์ชนิดใดควรอยู่ที่ใดจึงจะเหมาะสมที่สุด
- ตำแหน่งเฟอร์นิเจอร์
- ชั้นวางหนังสือโดยมากมักเรียงไปตามฝาผนังห้อง ทั้งนี้เพื่อไม่ให้ไปกินเนื้อที่สำหรับอ่าน นอกจากนี้ยังทำให้บรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ได้มีโอกาสควบคุมดูแลห้องสมุดโดยทั่วถึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ชั้นวารสาร วารสารเป็นสิ่งที่ดึงดูดใจและเชิญชวนให้เข้าไปใช้ห้องสมุดได้มาก เป็นเพราะมีปกที่มีสีสวยงามดูมีชีวิตชีวาว่าหนังสือทั่วไป ดังนั้นชั้นวางจึงควรอยู่ใกล้ทางเข้า หรือเป็นที่ที่คนเข้าถึงได้ง่ายและไม่ไกลจากการควบคุมมากนัก
- โตะบัตรรายการ ควรอยู่ในที่ที่เห็นได้ง่ายจากทางเข้า อยู่ตรงกลางระหว่างหนังสือทั่วไป กับหนังสืออ้างอิงหรือให้ใกล้กับเจ้าหน้าที่บริการตอบคำถามและโตะรับจ่าย เพื่อผู้ใช้ได้ค้นหาหนังสือของห้องสมุดโดยสะดวก
- โตะเจ้าหน้าที่บริการตอบคำถาม ควรอยู่ในที่ที่มองเห็นได้ง่าย ใกล้กับหนังสือทั่วไป และสะดวกในการติดต่อสอบถาม
- ส่วนแสดงหนังสือใหม่หรือเรื่องราวที่น่าสนใจ เป็นที่ดึงดูดใจควรอยู่ตรงข้ามทางเข้าออก ให้ผู้ใช้เห็นได้ทันทีเมื่อเข้ามาใช้ห้องสมุด
- โตะในห้องอ่านหนังสือ ระบายห่างโตะหนึ่ง คู่ ห่างกันประมาณ 1.50-1.80 เมตร ระหว่างเก้าอี้ตัวหนึ่งจัดจากกึ่งกลางเก้าอี้ประมาณ 0.75-0.90 เมตร
- ส่วนโสตทัศนศึกษา อาจจะเก็บไว้ในตู้ใกล้กับบริเวณของเจ้าหน้าที่รับจ่ายหรือเป็นห้องข้างหาก
- เครื่องกรูภัณฑ์ของห้องสมุด

1. ขนาดของชั้นหนังสือทั่วไป

- ชั้นหนังสือชนิดไม้	สูง	1.55	เมตร
- ชั้นหนังสือชนิดโลหะ	สูง	2.10-2.15	เมตร
- ฐาน	สูง	0.10	เมตร
- ลีด (หนังสือทั่วไป)		0.20-0.29	เมตร
- ถ้าเป็นชั้นที่วางได้ 2 แถว	ลึก	0.40-0.60	เมตร

2. โตะอ่านหนังสือ

- สัดส่วนของโตะอ่านหนังสือให้มีความสูงพอดีที่จะอ่านได้สบาย
- ต้องมีเนื้อที่สำหรับวางหนังสือหลาย ๆ แบบ เพื่อวางหนังสือต่างจำนวนกันแล้วแต่บุคคล โดยเฉพาะโตะเดี่ยวสำหรับคนใช้หนังสือ เพื่อการศึกษาค้นคว้าขนาดของโตะ ควรให้ได้สัดส่วนกับห้อง ความกว้างมาตรฐาน คือ 0.65-0.75 เมตร แล้วแต่เนื้อที่ห้อง

ขนาดความสูงโตะทั่วไป	0.75	เมตร
กว้าง	0.90	เมตร
โตะสี่เหลี่ยมผืนผ้า	1.50-2.30	เมตร

ระยะห่างของโตะ ประมาณ 1.50-1.80 เมตร โดยที่ระยะเก้าอี้ระหว่างเก้าอี้

ตัวหนึ่งจัดจากกึ่งกลางเก้าอี้ประมาณ 0.75-0.90 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้ใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ผู้บัตรรายการ

เป็นผู้ซึ่งประกอบด้วยลิ้นชักขนาดมาตรฐานสำหรับใส่บัตรรายการหนังสือ คือ ขนาด 7.5-12.5 ซม ลิ้นชักนี้วางซ้อนกันเป็นชั้น ๆ ผู้บัตรรายการมีหลายชนิดหลายขนาดแล้วแต่จำนวนลิ้นชัก (แถวละ 5 ช่องเรียงตามยาว) แต่มีความกว้างประมาณ 0.825 เมตร ความสูงแล้วแต่ลิ้นชักที่จะเพิ่มขึ้น

การให้แสงสว่างสำหรับห้องสมุด

เรื่องนี้เป็นปัญหาสำคัญในการออกแบบ การกำหนดความเข้มข้นของแสง การสะท้อนแสง การตัดแสง การควบคุมการเกิดเงาจะต้องคิดอย่างรอบคอบตลอดอาคาร แสงธรรมชาติ ถ้าจะใช้ ควรหลีกเลี่ยงการใช้แสงโดยตรง (DIRECT LIGHT) และแสงกล้าจากท้องฟ้า

ระบบการป้องกันเสียงในห้องสมุด

เสียงเป็นสิ่งที่ไม่คู่ควรกับกับห้องสมุด ทั้งเสียงจากภายนอกและภายในอาคาร การควบคุมเสียงในห้องสมุดจำเป็นมาก การวัดเสียงจากผู้นั้น จะเป็นสิ่งแรกที่ผู้ออกแบบจะต้องคำนึงถึง เมื่อวางตำแหน่งของอาคารแล้ว จะต้องคำนึงถึงเสียงที่เกิดจากถนนและที่จอดรถในส่วนที่เสียงสามารถเกิดขึ้นได้ เราอาจจะใช้กำแพงเป็นแผ่นกั้นเสียงและใช้ชุดเสียง

เมื่อวางแผนเรียบร้อยแล้ว ควรคำนึงถึงว่าบริเวณซึ่งไม่ต้องการเสียงนั้นมีอุปกรณ์ป้องกันเสียงพอหรือไม่
ห้องโสตทัศนศึกษา

เป็นส่วนส่งเสริมการศึกษาอันคว่าให้มีความเข้าใจมากยิ่งขึ้น ควรอยู่ใกล้หรือเป็นบริเวณเดียวกับห้องสมุด
โสตทัศนูปกรณ์ที่ให้บริการ

1. แผ่นเสียง (RECORDS COLLECTION)
2. เทปคาสเซทท์ (TAPE & CASSETTES COLLECTION)
3. เทปโทรทัศน์ , สไลด์, ฟิล์ม ไมโครฟิล์ม (VIDIO, SLIDE, FIAM & MICROFILM COLLECTION)

การเก็บโสตทัศนูปกรณ์เก็บเป็นแบบ CLOSE STACK ไม่อนุญาตให้ผู้ผู้ใช้เลือกแผ่นเสียงหรือเทปเองจากชั้นตามใจชอบให้ใช้วิธีเปิดดูรายชื่อและหมู่เลขบัตรรายการแล้วจึงนำมาให้แก่เจ้าหน้าที่ซึ่งดำเนินการต่อไป สำหรับที่เก็บแผ่นเสียงทำเป็นช่องสูงประมาณ 14" ลึก 12.5" กว้างช่องละ 6" วิธีการเก็บแผ่นเสียงขนาดของเพลย์ เก็บในช่องกระดาษแข็งก่อน แล้วจึงนำมาเก็บทางตั้งตามช่องอีกหนึ่ง ส่วนการเก็บเทปเก็บบนชั้นซึ่งทำเป็นช่องสูง 8" ลึก 7.5" และกว้างตามความเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

STUDY AREA

1. LISTENING AREA เป็นบริเวณที่มีการส่งรายการมาจากสถานีควบคุมผู้ฟังจะต้องใช้หูฟังเดียวกับ OUT-LET ลักษณะการฟังเป็นการฟังแบบพักผ่อนหย่อนใจ
2. SLIDE, FILM STRIP AREA เป็นบริเวณสำหรับการดูสไลด์และฟิล์มสตริปซึ่งจะต้องมีอุปกรณ์จัดไว้ให้โดยเฉพาะ
3. CONTROL STATION เป็นส่วนที่ควบคุมการถ่ายทอดเสียงจาก CLOSE STACK และควบคุมการส่งรายการไปยัง LISTENING OUTLET ต่าง ๆ

ลักษณะของการจัดห้องเพื่อการแสดงงานทางศิลปกรรม

1. ห้องแสดงแบบธรรมดา (THE SIMPLE CHAMBER) คือ อาจเป็นห้องธรรมดาที่มีหน้าต่างสูง หรือมีหน้าต่างซีกเดียวข้างหนึ่งใช้แสงไฟช่วย
2. ห้องแสดงแบบยกพื้น (THE HALL WITH A BALCONY) เป็นแบบของพิพิธภัณฑ์สมัยก่อน คือ แบ่งเป็นชั้นล่างและชั้นบน
3. ห้องแสดงแบบห้องแสดงใหญ่ (THE CLEAR STORY HALL) เป็นห้องแสดงขนาดใหญ่ซึ่งมีหน้าต่างสูงรอบด้าน
4. ห้องแสดงแบบไม่มีหน้าต่าง นิยมกันมากในพิพิธภัณฑ์ของตะวันตก และจะปล่อยเป็นห้องโถงโล่ง ๆ เพื่อใช้ในการจัดแสดงในการแสดงตามต้องการ
5. ห้องแบบ CABINET คือ ลักษณะการแสดงงานที่อยู่ในตู้ติดผนังหรือตู้เอาหลังชนกัน ส่วนอีกด้านหนึ่งมีหน้าต่าง
6. ห้องแสดงภาพเขียนที่ใช้แสงธรรมชาติจากหลังคา (THE SKYLIGHT PICTURED GALLERY) เป็นลักษณะธรรมดานิยมใช้กันในหอศิลป์ จึงไม่มีปัญหาที่จะแก้ไข เพราะพิพิธภัณฑ์ส่วนใหญ่นิยมใช้ไฟฟ้า
7. ห้องแสดงแบบเฉลียง (THE EXHIBITION CORRIDOR) โดยจะได้ใช้แสงจากธรรมชาติและมีแสงจากไฟฟ้าประดิษฐ์เข้าช่วย

การจัดห้องประชุม

การลักษณะมุมมองของผู้เข้าชม (SIGHT LINES)

- VERTICAL SIGHT LINES ในการชมแต่ละที่ย่อมมีผู้ชมมากในหอประชุมดังนั้นจึงมีการยกระดับผู้ให้ชมที่อยู่ด้านหลังสามารถมองได้ชัดเจนขึ้น การเอียงของพื้นหอประชุมนั้นจะมีความแตกต่างไปจากโรงภาพยนตร์เพราะการชมละครจะดูผู้แสดงจนสุดขอบล่างของเวทีการหาความเอียงลาดของพื้นจะต้องลากจากเส้นสายตาผ่านศีรษะผู้ชมที่อยู่ด้านหน้าไปยังจุดที่จะมองและไม่เกิดการบังสายตา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การหาความลาดเอียงของแนวที่นั่ง

ความลาดเอียงของพื้นจะต้องปฏิบัติตามปัจจัยดังต่อไปนี้

1. ระยะทางจากผู้แสดงถึงผู้ชมที่อยู่ไกลที่สุด
2. ความลึกของเวที และจุดที่สูงที่สุดของการแสดงแต่ละประเภท
3. ส่วนหน้าสุดของเวทีซึ่งผู้ชมจะต้องมองเห็น
4. จุดสูงสุดของฉากซึ่งผู้ชมจะต้องมองเห็นมักมีปัญหาในแนวที่อยู่หลัง ๆ และอยู่สูงสุด

วิธีหาความลาดเอียงของพื้น

1. กำหนด L คือระยะทางในแนวราบจากผู้ชมที่อยู่แถวหน้าสุดถึงผู้ชมแถวหลังสุด
2. กำหนด A เป็นจุดสายตาของผู้ชมที่อยู่แถวหน้าสุด และ X เป็นจุดสายตาของผู้ชมแถวหลังสุด
3. ตลากเส้นจาก A ถึง X ในแนวคิง โดยให้ A มีระยะเท่ากับ 1/10 จุดนี้เป็นจุดสายตาของผู้ชมหลังสุดมองผ่านศีรษะผู้ชมแถวหน้าสุด
4. และเมื่อลากเส้นจากจุดบนเวทีผ่านจุด X ไปถึงแถวหลังสุด คือ ความสูงของสายตาค้นหลังสุด
5. ตลากเส้นเชื่อมจุด A และ O เส้นนี้จะเป็นความชันของแถวที่นั่งซึ่งพื้นของโรงละครจะอยู่ต่ำกว่าระดับสายตาระมาณ 1.10-1.20 เมตร

ความชันของพื้นถ้าไม่เกิน 1 คือ 10 ไม่จำเป็นต้องนำขึ้นบันได แต่ถ้าเกินกว่านี้ควรทำขึ้นบันได นอกจากนี้ความชันไม่ควรเกินกว่า 35 เพราะถ้าเกินกว่านี้บันไดจะมีความสูงมากเกินไป

HORIZONTAL SIGHT LINES

มุมมองในแนวราบจะเป็นตัวกำหนดเนื้อที่ที่จะแสดงจริงบนเวทีรวมทั้งมุมของแถวการหา มุมมองในแนวราบจะต้องลากเส้นจากตำแหน่งต่าง ๆ มายังเวทีซึ่งทำให้ทราบขอบเขตของที่นั่ง และเนื้อที่ที่ใช้ในการแสดงอย่างเพียงพอ

ลักษณะของระดับที่นั่ง (ELEVATION OF SEATS)

ลักษณะนี้เพื่อช่วยในการชมการแสดงและช่วยในการรับฟังเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ไม่เกิดการบังกันในแถวผู้ชม จึงจัดให้พื้นที่ที่มีความลาดเอียงอย่างน้อย 8 องศา โดยประมาณ ถ้าไกลจากเวทีมาก ระดับแถวหลังจะมากขึ้นและถ้าหอประชุมนั้นมีความลาดเอียงของพื้นมากก็จะต้องทำเป็นลักษณะขั้นบันไดเพื่อที่จะช่วยในการเดินและลดความสูงด้วยในการจัดที่นั่งอาจจัดในลักษณะที่เอียงกัน เพื่อสะดวกในการมองเห็นเพราะแถวที่ 3 จะได้มองข้ามหัวคนแถวที่ 1 อย่างสบายและทางด้านที่นั่งที่อยู่ริมสุดจะต้องห่างจากผนังอย่างน้อย 2.50 เมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระยะห่างของที่นั่งในแบบต่าง ๆ

1. ระยะหลังพนักถึงหลังพนัก 0.76 เมตร สำหรับที่นั่งแบบมีพนัก
2. ระยะหลังพนักถึงหลังพนัก 0.61 เมตร สำหรับที่นั่งแบบไม่มีพนัก
3. ความกว้างของที่นั่งน้อยที่สุด สำหรับที่มีที่วางแขน = 0.51 เมตร
4. ความกว้างของที่นั่งน้อยที่สุด สำหรับที่ไม่มีที่วางแขน = 0.46 เมตร

การจัดครัว

ในส่วนครัว เป็นส่วนที่มีการใช้งานหลายอย่าง เช่น ที่เตรียมอาหาร ที่ปรุงอาหาร และเก็บของ เป็นต้น จากการศึกษาการจัดครัวจากหนังสือมาตรฐาน BUILDING AND DESIGN และหนังสือ STANDARD จะได้

- เนื้อที่ของส่วนรับประทานอาหาร 1.10 - 1.40 ตารางเมตรต่อคน
- เนื้อที่ส่วนครัวคิดเป็น 30% ของพื้นที่รับประทานอาหาร
- ส่วนห้องเก็บของควรเข้าโดยตรงจากครัวได้ และใกล้ที่จอดรถส่งของบริการ

ส่วนประกอบที่จำเป็น

การให้แสงสว่างตามธรรมชาติ ห้องอาหารควรให้แสงสว่างโดยธรรมชาติทั้ง 2 ด้าน การให้แสงวิทยาศาสตร์กำหนดให้แสงดังนี้ ที่รับประทานอาหาร 50 ถึงถึงเทียน ครัว 50 กำตั้งเทียน การใช้สี สีของห้องอาหารควรให้เป็นที่อ่อน ๆ เช่นตา ดูแล้วสดชื่นก่อให้เกิดบรรยากาศที่ชอบรับประทานอาหาร สีที่เหมาะสมที่สุดได้แก่ สีเหลือง การระบายลมและความร้อนอาจจะใช้เครื่องระบายความร้อนช่วย ทั้งในห้องอาหารและครัว ที่นำดื่ม ตั้งในที่สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย โถ๊ะเก้าอี้ ควรเป็นแบบที่เคลื่อนย้ายได้และไม่ก่อให้เกิดเสียงดัง

สำหรับหลักในการพิจารณาเลือกที่ตั้งของโถงทางการเราแยกพิจารณาได้เป็นข้อ ๆ ดังนี้

1. ข้อพิจารณาในการเลือกสถานที่ตั้งครัว

- ครัวตั้งในที่ไกลจากบริเวณที่ผู้ใช้ส่วนใหญ่ต้องผ่านไปมา และไกลจากบริเวณโบลด์, ส่วนแสดงนิทรรศการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเสียงของการทำงาน และกลิ่นอาหารกระจายไปรบกวนพิธีกรรม
- ครัวอยู่ในบริเวณที่รถส่งของจะเข้าถึงได้ เพื่อสะดวกในการส่งของในแต่ละวัน เช่น ข้าวสาร ซึ่งหนักมากถ้ารถเข้าส่งถึงไม่ได้จะต้องขึ้นเปลืองแรงงานและเวลาของคณงานมาก
- ไม่ควรอยู่ด้านเหนือลงของโบลด์ อาคารนิทรรศการ ห้องเรียน ห้องประชุม เพราะจะทำให้กลิ่นอาหารกระจายไปรบกวนการเรียนการสอน และการทำกิจกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ข้อพิจารณาในการเลือกทิศทางการวางผังห้องอาหาร

- ทิศทางลม ทั้งครัวและห้องอาหาร ควรสร้างให้ด้านยาวขวางทางลมที่พัดเป็นส่วนใหญ่ในรอบปี คือ ตะวันตกเฉียงใต้ จะทำให้ส่วนห้องอาหารไม่ร้อนเป็นที่พอใจแก่ผู้มาใช้
- ทิศทางแดด จะต้องไม่ได้รับแดดจนเกินไป เพราะจะทำให้เกิดความร้อน และอบอ้าว ควรให้ด้านกว้างรับแดดน้อยกว่าด้านแคบ อาคารควรมีชายคายาวพอสมควรเพื่อกันแดดและฝน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ฉ) รายละเอียดโครงการด้านเทคนิค

ในการกำหนดรายละเอียดทางด้านเทคนิคของโครงการนี้จะแบ่งพิจารณาตามระบบได้ดังต่อไปนี้

ระบบไฟฟ้า

สำหรับระบบไฟฟ้าในโครงการใช้ระบบไฟฟ้าในเครือข่ายของการไฟฟ้านครหลวง ขนาด 12 KV ซึ่งกำหนดให้แนวการเดินสายไฟตามแนวถนนหน้าโครงการ โดยทางโครงการจะแปลงไฟฟ้ากำลังสูงเป็นกำลังต่ำที่รวมที่เดียว แล้วจ่ายไฟจากศูนย์รวมเดียว (CENTRALIZED MAIN POWER SUPPLY SYSTEM) ไปยังส่วนต่างๆของโครงการจัดให้มีหม้อแปลง (TRANSFORMER) ชนิดที่ไม่สามารถถูกเป็นเพลิงได้ อย่างเช่นแบบแห้ง ชนิด VENTILATED DRY TYPE หรือ CAST RESIN ขนาดที่เหมาะสม และเพียงพอกับความต้องการพลังงานไฟฟ้าของโครงการ อาจเสนอให้จัดมีหม้อแปลง 2 ชุด เพื่อกรณีเกิดเหตุขัดข้อง มีแผงย่อยสวิตช์คอนอต์โมมิติ ประจำชั้น แบ่งเป็น 2 พวก คือ แผงย่อย สำหรับแสงสว่างและปลั๊ก และแผงย่อยสำหรับระบบปรับอากาศ ใช้ระบบการเดินสายไฟในท่อ (CONDUIT SYSTEM) เพื่อช่วยป้องกันสายไฟฟ้า จากความร้อน ความชื้น และอุบัติเหตุไฟไหม้ อันเนื่องมาจากกระแสไฟฟ้าลัดวงจร มีระบบการต่อลงดิน (GROUNDING SYSTEM) เช่น การต่อลงดินของระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์ ระบบป้องกันฟ้าผ่า เป็นต้น

ระบบสุขาภิบาล

1. ระบบประปา

น้ำประปาที่ใช้ในอาคารใช้น้ำจากการประปานครหลวง โดยเดินเส้นท่อผ่านมาตรวัดน้ำมายังบ่อพักน้ำที่ชั้นพื้นดิน ในปริมาณความจุใช้ได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน แล้วจึงสูบขึ้นไปไว้ยังถังเก็บบนหลังคาเพื่อจ่ายน้ำลงสู่ส่วนต่างๆของอาคาร ระบบนี้เป็นระบบที่มีความแน่นอนในการทำงาน ประหยัดพลังงาน และควบคุมการทำงานได้ง่ายกว่าระบบอื่นๆ ใช้ระบบสูบน้ำเพิ่มความดันในเส้นท่อโดยตรง (BOOSTER PUMP SYSTEM) โดยให้ถังสูงมีขนาดที่สามารถเก็บน้ำสำรองเอาไว้ใช้ได้ ในกรณีเกิดไฟฟ้าขัดข้องหรือเครื่องสูบน้ำเสีย ยังคงทำให้มีน้ำใช้ในอาคาร และยังมีปริมาณเพียงพอสำหรับการดับเพลิงในเบื้องต้น (30%)

น้ำที่ใช้เพื่อการบริโภคเป็นน้ำที่ผ่านการกรอง (FILTERED WATER) และการฆ่าเชื้อโรค (DISINFECTION)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ระบบบำบัดน้ำเสีย

ใช้ท่อระบายแยกเป็น 3 ชนิด

- ท่อน้ำทิ้งสำหรับอ่างล้างมือ, ท่อระบายน้ำที่พื้น
- ท่อบ่อเกรอะสำหรับส้วม-ปัสสาวะ
- ท่อระบายอากาศ

น้ำเสียจะถูกจัดให้ผ่านเข่าบ่อเกรอะ (SEPTIC TANK) ก่อนเข้าถังเติมอากาศ เพื่อจะได้แยกของแข็งที่ตกตะกอนได้ออกจากน้ำเสีย ทำให้มลสาร (POLLUTANT) ที่จะต้องกำจัดต่อไปมีน้อยลง จากนั้นจึงส่งน้ำเสียจากบ่อเกรอะ และน้ำเสียจากส่วนต่างๆ ไปยังถังเติมอากาศของระบบบำบัดน้ำเสียตามกระบวนการ ACTIVATED SLUDGE PROCESS ซึ่งอาจเลือกใช้แบบให้น้ำไหลต่อเนื่อง (CONTINUOUS FLOW) หรือแบบเติมเข้า และสูบออก (FILL AND DRAW) ก็ได้ สำหรับน้ำเสียที่บำบัดแล้วให้ทำการมาเชื้อโรคโดยใช้คลอรีนผสมกับน้ำเสียในถังฆ่าเชื้อโรคก่อนที่จะทิ้งออกสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ

3. ระบบระบายน้ำฝน

ใช้ท่อระบายน้ำฝนจากหลังคาลงสู่ท่อระบายน้ำต่อไปยังบ่อพักรอบอาคารแล้วจึงระบายออกสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ ขนาดของท่อในแนวตั้งขึ้นอยู่กับความลาดเอียงของหลังคา และอัตราการตกของฝน (ปริมาณน้ำฝนในพื้นที่) โดยที่ขนาดท่อต้องไม่น้อยกว่า 6 นิ้ว (ในส่วนที่เป็นหลังคาแบนอาจใช้ท่อขนาด 3 นิ้วก็ได้) ส่วนขนาดของรางระบายน้ำฝนขึ้นอยู่กับขนาด และรูปทรงอาคารเป็นสำคัญ (แต่อย่างไรก็ตามความกว้างของกันรางไม่ควรน้อยกว่า 12 นิ้ว)

ระบบป้องกันอัคคีภัย

การป้องกันอัคคีภัยของโครงการนี้จะเน้นเป็นเพียงบางส่วนที่จำเป็นเพื่อความปลอดภัย และความเหมาะสมควบคู่กันไป โดยที่สามารถแยกลักษณะการควบคุม และป้องกันเพลิงไหม้ได้ดังนี้

1. การเตรียมหัวสูบล และสายสูบลสำหรับฉีดน้ำเมื่อเกิดเพลิงไหม้ มีการตั้งหัวสูบลน้ำในจุดต่างๆเป็นระยะในกรณีที่น้ำประปาไม่เพียงพอ
2. ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงในจุดต่างๆ (อุปกรณ์นี้จะใช้กับทุกส่วนของโครงการถือว่าเป็นอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยพื้นฐานที่มีความสะดวกที่สุด)
3. ติดตั้งระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ HEAT DETECTOR , SMOKE DETECTOR
4. ติดตั้งระบบหัวฉีดน้ำอัตโนมัติ (SPRINKLER SYSTEM) จะจัดการเดินท่อน้ำไว้เหนือฝ้าเพดานตามจุดต่างๆของอาคารที่อาจเกิดเพลิงไหม้ได้ จะมีหัว Sprinkler ติดตั้งไว้เป็นหลอดแก้วเมื่อเกิดเพลิงไหม้ เมื่อหลอดแก้วได้รับความร้อนประมาณ 135-160 F หลอดแก้วจะแตก ลีนจะเป็คชักโนมัตติแล้วปล่อยน้ำฉีดออกมา SPRINKLER (หัวหนึ่งพ่นน้ำออกเป็นบริเวณประมาณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของทางสถาบันเทคโนโลยีการเกษตรพระนครศรีอยุธยา
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

200 ตร.ฟุต สำหรับอาคารที่ติดไฟยาก และประมาณ 90 ตร.ฟุต สำหรับอาคารติดไฟง่าย และยากต่อการติดตั้ง)

- อย่างน้อยมีท่อดับเพลิงค้ำนละ 1 แห่ง
- จัดให้มีประตูน้ำสำหรับระบบประปา นอกเหนือจากท่อดับเพลิง
- จัดให้มีผนังกันไฟระหว่างบริเวณห้อง และบริเวณไม่ป้องกันไฟ
- จัดให้มีบันไดหนีไฟตามจุดต่างๆตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ระบบปรับอากาศ

ชนิดของเครื่องปรับอากาศ

เครื่องปรับอากาศที่นิยมใช้ในปัจจุบันมี 3 แบบ

1. แบบหน้าต่าง (WINDOW TYPE)
2. แบบแยกส่วน (SPLIT TYPE)
3. แบบศูนย์รวม (CENTRAL SYSTEM)

1. แบบหน้าต่าง (WINDOW TYPE)

ข้อดี

1. มีขนาดเล็กติดตั้งง่าย
2. มีราคาถูกเหมาะสมที่จะนำมาใช้ตามบ้านเรือน หรือสำนักงานที่มีขนาดเล็ก
3. การบำรุงรักษาทำได้ง่าย โดยการถอดเครื่องปรับอากาศลงมาทั้งเครื่อง

ข้อเสีย

1. ถูกจำกัดให้ใช้กับห้องที่มีขนาดเล็กเท่านั้น
2. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศจำเป็นต้องเจาะผนังเพื่อการติดตั้งถ้าคิดเป็นจำนวนมากก็จะทำให้อาคารขาดความสวยงาม
3. มีเสียงดังกว่าแบบอื่น เพราะอุปกรณ์ทุกอย่างรวมอยู่ในกล่องเดียวหมด

2. แบบแยกส่วน (SPLIT TYPE)

เป็นระบบที่แยก compressor จาก coil โดยไว้บนอาคาร ในการออกแบบจะต้องเตรียมที่ว่างให้เหมาะสม จะควบคุมอุณหภูมิแต่ละห้องได้ไม่ต้องเปิดพร้อมกัน

ข้อดี

1. เครื่องเดินเงียบ เพราะอุปกรณ์บางอย่างอยู่ภายนอกอาคาร
2. มีหลายขนาดตั้งแต่เล็กจนถึงใหญ่มาก
3. หน่วยทำความเย็นสามารถออกแบบให้สวยงามเป็นอุปกรณ์ตกแต่งภายในได้

ข้อเสีย

1. มีท่อน้ำยาต่อระหว่างหน่วยทำความเย็นกับระบายความร้อน ทำให้ต้องเจาะผนังอาคาร
2. ความร้อนสามารถแทรกซึมเข้าไปตามท่อต่างๆได้ ทำให้ประสิทธิภาพลดลง
3. การกระจายอากาศไม่ทั่วถึง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่งงานในวิชาสำหรับนักเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. แบบศูนย์รวม (CENTRAL SYSTEM)

ใช้ในอาคารขนาดใหญ่ ทำงานโดยอาศัยการหมุนเวียนของน้ำเย็นผ่านเครื่องเป่าลมเย็น ซึ่งผ่านมาจาก chilled water pump ซึ่งจะสูบน้ำเย็นไปยังส่วนต่างๆ ของระบบ

ข้อดี 1. มีท่ออากาศต่ออย่างทั่วถึงไปทั้งอาคาร ทำให้การกระจายอากาศเป็นไปอย่างสม่ำเสมอ สามารถควบคุมความเย็นได้ตลอดทั้งอาคาร

2. เหมาะสำหรับอาคารขนาดใหญ่

3. ไม่มีเสียงดัง

ข้อเสีย 1. ต้นทุน และค่าใช้จ่ายในการติดตั้งสูงมาก

2. มีความร้อนแทรกซึมเข้าไปตรงท่อส่งอากาศได้ ทำให้ประสิทธิภาพในการทำงานลดลง

3. ต้องมีการออกแบบเป็นพิเศษสำหรับการเดินท่อต่างๆ

สำหรับโครงการศูนย์คริสตจักรสัมพันธ์แห่งนี้ จะเลือกใช้ระบบปรับอากาศที่เป็นแบบแยกส่วน และระบบศูนย์รวม ทั้ง 2 ระบบ เนื่องจากองค์ประกอบบางส่วนของโครงการจำเป็นต้องใช้ระบบปรับอากาศที่มีกำลังมาก และน้อยต่างกัน เช่นในส่วนที่พิกัดอาจต้องใช้ระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน เนื่องจากเป็นการใช้ในลักษณะหน่วยเล็กที่มีช่วงการใช้ไม่พร้อมกัน จึงจะสามารถแยกการทำงานได้สะดวกกว่า และอาจจะใช้ระบบปรับอากาศแบบศูนย์รวมในส่วนของสำนักงาน, ส่วนธรรมกิจ หรือส่วนตัวโบสถ์ เนื่องจากเป็นส่วนที่มีพื้นที่ในการปรับอากาศมาก โดยที่จะต้องมีความสามารถในการควบคุมความเย็นได้ทั่วกันตลอดทั้งอาคาร ส่วนถาวรที่ไม่เลือกใช้ระบบหน้าต่าง เนื่องจากคุณสมบัติ และวิธีการติดตั้งไม่เหมาะสมกับรูปแบบ, ชนิดของโครงการ

ช) กฎหมาย และเทศบัญญัติ

หมวด 1

วิเคราะห์ศัพท์

(6) “อาคารสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่ซึ่งกำหนดให้เป็นที่ชุมนุมชนได้ทั่วไป

หมวด 4

ลักษณะอาคารต่าง ๆ

- ข้อ 24 โรงมหรสพ หอประชุม หรืออาคารที่ปลูกสร้างเกินสองชั้น ให้ทำค้ำยันวัดถาวรและวัดอุณหภูมิเป็นส่วนใหญ่
- ข้อ 27 รั้วหรือกำแพงกันเขตให้ทำได้สูงเหนือระดับถนนสาธารณะไม่เกิน 3.00 เมตร และต้องให้คงสภาพได้ตั้งอยู่เสมอไป ประตูรั้วหรือกำแพงซึ่งเป็นทางรถเข้าออก ถ้ามีคานบนให้วางคานนั้นสูงจากระดับถนนสาธารณะไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร
- ข้อ 29 สะพานสำหรับรถข้ามได้ต้องมีช่องกว้างเป็นทางจราจรไม่น้อยกว่า 3.50 เมตร และลาดขึ้นลงไม่ชันกว่าร้อยละแปด ถ้ามีหลังคาคลุมต้องวางคานบนสูงไม่ต่ำกว่า 3.00 เมตร จากระดับพื้นสะพาน

หมวด 5

ส่วนต่าง ๆ ของอาคาร

- ข้อ 32 ห้องนอนหรือห้องที่ใช้เป็นที่พักอาศัยในอาคาร ให้มีช่องประตูและหน้าต่างเป็นเนื้อที่รวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของพื้นที่ของห้องนั้น โดยไม่รวมนับส่วนประตูหรือหน้าต่างอันติดต่อกับห้องอื่น
- ข้อ 33 ช่องทางเดินภายในอาคารสำหรับบุคคลใช้สอยหรือพักอาศัย ต้องกว้างไม่น้อยกว่า 1.00 เมตร กับมิให้มีเสากีดกั้นส่วนหนึ่งส่วนใดแคบกว่ากำหนดนั้น ทั้งให้มีแสงสว่างแลเห็นได้ชัด
- ข้อ 34 ยอดหน้าต่างและประตูอาคาร ให้ทำสูงจากพื้นไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร และบุคคลซึ่งอยู่ในห้องต้องสามารถเปิดประตูหน้าต่างและออกจากห้องนั้นได้โดยสะดวก
- ข้อ 35 ระยะค้ำระหว่างพื้นถึงเพดาน ยอดฝ้า หรือยอดผนังของอาคารตอนต่ำสุดต้องไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามตารางต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประเภทการใช้อาคาร	มีระบบปรับอากาศ	ไม่มีระบบปรับอากาศ
1. พักอาศัย	2.40 เมตร	2.40 เมตร
2. สำนักงาน	2.40 เมตร	3.00 เมตร
3. ห้องเรียน	2.70 เมตร	3.00 เมตร
4. ห้องขายสินค้า, เก็บสินค้า	3.00 เมตร	3.50 เมตร
ห้องประชุม โรงครัว และ อื่น ๆ ที่คล้ายกัน		
8. ห้องน้ำ ห้องส้วม ระเบียง ช่องทางเดินในอาคาร	2.00 เมตร	2.00 เมตร

สำหรับห้องที่มีการสร้างเป็นระหว่างชั้นของอาคารต้องมีความสูงจากระดับบนของพื้นห้องถึงระดับต่ำสุดของเพดานไม่ต่ำกว่า 5.00 เมตร โดยพื้นที่ระหว่างชั้นของอาคารดังกล่าวต้องมีความสูงจากระดับของพื้นห้องไม่ต่ำกว่า 2.25 เมตร และต้องมีเนื้อที่ไม่เกินร้อยละสี่สิบของพื้นที่ทั้งหมดของห้องนั้น ๆ ห้ามกันริมของพื้นระหว่างชั้นสูงเกิน 90 เซนติเมตร เว้นแต่กรณีที่มีการจัดระบบการปรับอากาศ

- ข้อ 37 ห้ามมิให้มีประตูหน้าต่างหรือช่องลมจากครัวไฟเปิดเข้าสู่ห้องส้วมหรือห้องนอนของอาคารโดยตรง
- ข้อ 40 บันไดสำหรับอาคารที่พักอาศัยต้องทำขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 90 เซนติเมตร ช่องหนึ่งสูงไม่เกิน 3.00 เมตร ลูกตั้งสูงไม่เกิน 20 เซนติเมตร และลูกนอนกว้างไม่น้อยกว่า 22 เซนติเมตร
- ข้อ 41 บันไดสำหรับอาคารสาธารณะ โรงงานอุตสาหกรรมและอาคารพาณิชย์ ต้องทำขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 1.50 เมตร ช่องหนึ่งสูงไม่เกิน 4.00 เมตร ลูกตั้งสูงไม่เกิน 19 เซนติเมตร และลูกนอนกว้างไม่น้อยกว่า 24 เซนติเมตร
- ข้อ 42 บันไดซึ่งมีช่วงระยะสูงกว่าที่กำหนดไว้ ให้ทำที่พิงมีขนาดกว้างยาวไม่น้อยกว่าส่วนกว้างของบันไดนั้น ถ้าตอนใดต้องทำเสวมีบันไดเวียนส่วนแคบที่สุดของลูกนอนต้องกว้างไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมวด 7

แนวอาคารและระยะต่าง ๆ

- ข้อ 69 ห้ามมิให้บุคคลใดปลูกสร้างอาคารหรือส่วนของอาคารยื่นออกมาในหรือเหนือทางหรือที่ดินสาธารณะ
- ข้อ 70 ดึกแถว ห้องแถว อาคารพาณิชย์ โรงงานอุตสาหกรรม และอาคารสาธารณะที่ได้รับแนวห่างจากเขตทางสาธารณะไม่เกิน 2.00 เมตร ท้องกันลาดของพื้นชั้นแรกต้องสูงจากระดับทางเท้าที่กำหนด 3.25 เมตร ระยะเบี่ยงด้านหน้าอาคารมิได้ตั้งแต่ระดับพื้นชั้นที่สามขึ้นไปและยื่นได้ไม่เกินส่วนยื่นสถาปัตยกรรม
- ข้อ 71 ห้ามมิให้ปลูกสร้างอาคารสูงกว่าระดับพื้นดินเกินสองเท่าของระยะจากผนังด้านหน้าของอาคารจดแนวถนนฟากตรงข้าม
- ข้อ 72 อาคารปลูกสร้างริมทางสาธารณะที่มีความกว้างไม่ถึง 6.00 เมตร ให้รับแนวอาคารห่างจากศูนย์กลางทางสาธารณะอย่างน้อย 3.00 เมตร ดึกแถว ห้องแถว อาคารพาณิชย์ โรงงานอุตสาหกรรม และอาคารสาธารณะที่ปลูกสร้างริมทางสาธารณะที่มีความกว้างตั้งแต่ 10.00 เมตรขึ้นไป ให้รับแนวอาคารห่างจากแนวถนนอย่างน้อย 1 ใน 10 ของความกว้างของแนวถนน สำหรับริมทางสาธารณะที่กว้างกว่า 20.00 เมตร ให้รับแนวอาคารห่างจากแนวถนนอย่างน้อย 2.00 เมตร
- ข้อ 74 อาคารที่ปลูกในที่ดินเอกเทศให้ผนังด้านที่มีหน้าต่าง ประตู หรือช่องระบายอากาศอยู่ห่างเขตที่ดินได้สำหรับชั้นสองลงมาระยะไม่น้อยกว่า 2.00 เมตร สำหรับชั้นสามขึ้นไประยะไม่น้อยกว่า 3.00 เมตร สำหรับอาคารที่มีระเบียงค้ำดินเอกเทศมีระเบียงต้องห่างจากเขตที่ดินตามวรรคที่ 1
- ข้อ 75 อาคารที่ปลูกสร้างชิดเขตที่ดินข้างผู้ครอบครอง อนุญาตให้เฉพาะสำหรับคนนั่งเขียน ไม่มีประตูหน้าต่างและช่องระบายอากาศอยู่ชิดเขตได้พอดี แต่มิให้ส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารรุกล้ำเขตที่ดินข้างเคียง ดึกแถวที่มีลาดฟ้าสร้างชิดเขต ให้สร้างผนังที่บดด้านชิดเขตสูงไม่ต่ำกว่า 1.50 เมตร ในกรณีที่ชายคาอยู่ชิดเขตที่ดินข้างเคียงต้องมีการป้องกันน้ำจากชายคาไม่ให้ไหลตกลงในที่ดินนั้นด้วย
- ข้อ 76 อาคารประเภทต่าง ๆ จะต้องมีที่ว่างอันปราศจากหลังคาหรือสิ่งปกคลุมไม่น้อยกว่าส่วนที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้
- (2) อาคารพาณิชย์ โรงงานอุตสาหกรรม และอาคารสาธารณะซึ่งไม่ได้ใช้เป็นที่พักอาศัย ให้มีที่ว่างอยู่ 10 ใน 100 ส่วนของพื้นที่ แต่ถ้าใช้เป็นที่พักอาศัยด้วยให้ที่ว่างอยู่ 30 ใน 100 ส่วนของพื้นที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หมวด 8

การสุขาภิบาล

- ข้อ 84 อาคารที่จะปลูกสร้างต้องมีระบบระบายน้ำฝน และระบายน้ำที่ใช้แล้ว หรือน้ำโสโครกได้ โดยสะดวกและเพียงพอ
- ข้อ 85 ทางระบายน้ำจากอาคารไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ ต้องให้มีส่วนลาดไม่ต่ำกว่า 1 ใน 200 ตามแนวตรงที่สุดที่จะจัดทำได้ ถ้าใช้ท่อกลมเป็นทางระบายต้องมีบ่อตรวจระบายน้ำ ทุกระยะไม่เกิน 12.00 เมตร ทุกมุมเหลี่ยมและที่จุดก่อนออกจากที่ดินเอกชน ไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ
- ข้อ 86 ทางระบายน้ำใช้แล้วในบริเวณอาคาร ต้องมีขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 10 เซนติเมตร ก่อนระบายลงสู่ทางระบายน้ำสาธารณะต้องมีบ่อตรวจระบายน้ำและตะแกรงดักขยะอยู่ในที่สามารถตรวจสอบได้สะดวก และเจ้าของอาคารต้องจัดเปลี่ยนให้มีสภาพดีอยู่เสมอ
- ข้อ 88 อาคารที่บุคคลอาจเข้าพักอาศัยหรือใช้สอยได้ ให้มีเครื่องสุขภัณฑ์ไว้ตามจำนวนอันสมควร แต่ต้องไม่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดไว้ต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	ส่วนที่ประสงค์ว่าจะ	อ่างล้างหน้า
หอพักต่อ 50 ตารางเมตร	1	1
อาคารสำนักงาน โรงเรียน ต่อ 75 ตารางเมตร	1	1

- ข้อ 89 ห้องส้วมต้องมีขนาดเนื้อที่ภายในไม่น้อยกว่า 0.90 ตารางเมตร และต้องมีความกว้างภายในไม่น้อยกว่า 0.90 เมตร ถ้าเป็นห้องอาบน้ำด้วยต้องมีเนื้อที่ภายในไม่น้อยกว่า 1.50 ตารางเมตร มีลักษณะที่จะรักษาความสะอาดได้ง่าย และต้องมีช่องระบายอากาศไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของพื้นที่ห้อง หรือมีพัดลมระบายอากาศ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้