

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ADMINISTRATIVE BEHAVIORS OF THE SCHOOL MANAGERS

AS PERCEIVED BY TEACHERS OF THE HOTEL

MANAGEMENT AND TOURISM SCHOOLS



นางธีรพร บุญชู

MRS. TEERAPORN BOONCHU

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขที่.....

เลขที่..... 26193

วัน, เดือน, ปี..... 1.0 ต.ค. 2539

พ.ศ. 2539

ISBN 974-621-503-5

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในห้องสมุดเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ADMINISTRATIVE BEHAVIORS OF THE SCHOOL MANAGERS AS
PERCEIVED BY TEACHERS OF THE HOTEL MANAGEMENT
AND TOURISM SCHOOLS



A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT
OF THE REQUIREMENTS FOR THE DEGREE
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL ADMINISTRATION
GRADUATE SCHOOL
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

1996

ISBN 974-621-503-5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์

พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน
การโรงแรมและการท่องเที่ยว

นักศึกษา

นางธีรพร บุญชู

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

รศ.ดร. เมธี บิลันธนานนท์

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ดร. สวัสดิ์ อุดมโภชน์

ดร. อารมย์ จินดาพันธ์

ระดับการศึกษา

ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

ภาควิชา

ครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร

ลาดกระบัง

พ.ศ.

2539

บทคัดย่อ

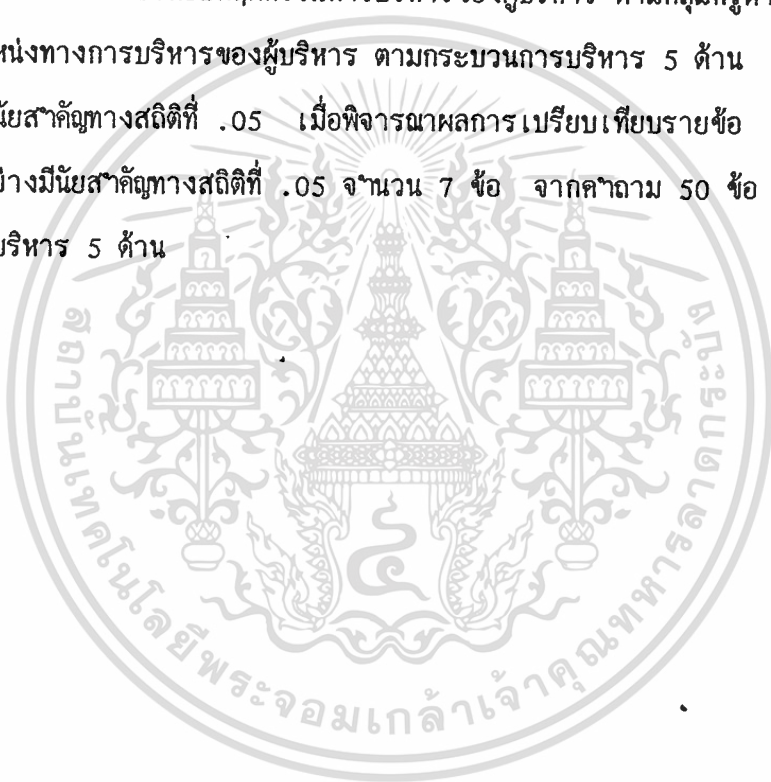
การวิจัยนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน
การโรงแรมและการท่องเที่ยว ตามกระบวนการบริหาร 5 ด้าน คือ การวางแผน การ
จัดองค์การ การจัดหาเงินทุน การอำนวยความสะดวก และการควบคุมของผู้บริหารโรงเรียนการ
โรงแรมและการท่องเที่ยว ตามทัศนะของครู และ เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหาร
ระหว่างกลุ่มครูตามลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย
เป็นครูในโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยวในกรุงเทพมหานคร จำนวน 90 คน
โดยนำประชากรทั้งหมดมาสุ่มตัวอย่างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงให้ได้เป็นกลุ่มตัวอย่าง

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้
บริหาร 5 ด้าน คือ การวางแผน 8 ข้อ การจัดองค์การ 13 ข้อ การจัดหาเงินทุน 13
ข้อ การอำนวยความสะดวก 9 ข้อ และการควบคุม 7 ข้อ และคำถามปลายเปิด 5 ด้าน ที่ผู้วิจัย
สร้างขึ้นเองมีความเที่ยงตรง 0.87 การวิเคราะห์ข้อมูลด้วยค่าเฉลี่ยร้อยละ ค่าเฉลี่ย

ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน และเปรียบเทียบความแตกต่างด้วยค่า F-test

ผลการวิจัย พบว่า พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหาร 5 ด้าน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารเป็นลำดับมากที่สุด คือด้านการจัดองค์การ ($X = 2.85$) รองลงมาตามลำดับคือ ด้านการวางแผน ($X = 2.78$) ด้านการอำนวยการ ($X = 2.78$) ด้านการควบคุม ($X = 2.63$) และลำดับน้อยสุด คือ ด้านการจัดเจ้าหน้าที่ ($X = 2.62$)

จากการเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหาร ตามกลุ่มครูตามลักษณะการดำรงตำแหน่งทางการบริหารของผู้บริหาร ตามกระบวนการบริหาร 5 ด้าน แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 เมื่อพิจารณาผลการเปรียบเทียบรายชื่อ พบว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 จำนวน 7 ชื่อ จากคำถาม 50 ชื่อ ของกระบวนการบริหาร 5 ด้าน



Thesis Title	Administrative Behaviors of the School Managers as Perceived by Teachers of the Hotel Management and the Tourism Schools
Student	Mrs. Teeraporn Boonchu
Thesis Advisor	Assoc Prof. Dr.Methi Pilanthananond
Thesis Co-advisors	Dr.Sawat Udompoch Dr.Arom Chindapun
Level of Study	Master of Industrial Education in Vocational Administration
Department	Industrial Education, King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang
year	1996

ABSTRACT

The purpose of the research was to study the administrative behaviors of the school managers as perceived by teachers of the hotel management and tourism schools in Bangkok and to compare the administrative behaviors as perceived by teachers of the hotel management and tourism schools with depend on the group of teachers according to the status of the school managers

The sampling included teacher of the hotel management and tourism school in Bangkok. Seff construction questionnaires were used to gather data and information comprising 8 items for planning, 13 items for organizing, 13 items for staffing, 9 items

for directing, and 7 items for controlling. The data was analyzed by computer program SPSS/PC+ (Statistical Package for the Social Sciences).

The findings were summarized as follows :

The administrative behaviors of the school managers in all 5 aspects were rated "high". Ranking order of each aspect was found maximum to minimum as follows ; organizing ($x = 2.85$), planning ($x = 2.78$), directing ($X = 2.78$), controlling ($X = 2.63$) and staffing ($X = 2.62$) respectively.

The comparison of administrative behaviors of the school managers according to their task-positions was found no significant differences in significantly at 0.05 level. There were found significant differences only some 7 items out of 50 under the 5 aspects.

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้เพราะได้รับความกรุณาช่วยเหลือจาก รศ.ดร.เมธี บิลันธนานนท์ ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ดร.สวัสดิ์ อุดมโรจน์ และ ดร.อารมณี จินดาพันธ์ กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ได้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ อย่างดียิ่ง ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ตลอดจนขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ได้อนุเคราะห์ตรวจสอบและให้ข้อเสนอแนะ เครื่องมือในการวิจัย รวมทั้งขอขอบพระคุณผู้บริหารและครูโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษานอกระบบ ที่ให้ความร่วมมือการทดสอบเครื่องมือ และเสียสละเวลาตอบแบบสอบถามการวิจัยนี้ นอกจากนี้ขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้การกำลังใจ และนางชลอ เทียนชา ที่ช่วยกรุณาจัดพิมพ์

ท้ายสุดนี้ ขอขอบพระคุณสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ให้ทุนสนับสนุนการทำวิจัยนี้ จำนวน 3,000 บาท

หากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ จะพึงมีคุณค่าและประโยชน์ต่อการศึกษา ขอมอบความดีแก่ บิดา มารดา น้ำ สามี พี่สาว น้องสาว และผู้มีพระคุณทุกท่านที่ให้ความอนุเคราะห์ช่วยเหลือสนับสนุนแก่ผู้วิจัยตลอดมา

ธีรพร บุญชู

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	III
กิตติกรรมประกาศ.....	V
สารบัญ.....	VI
สารบัญตาราง.....	IX
บทที่	
1. บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	7
สมมติฐานการวิจัย.....	8
แนวคิดที่ใช้เป็นแนวทางในการวิจัย.....	8
คานิยามศัพท์เฉพาะ.....	10
ขอบเขตการวิจัย.....	12
เชิงอรรถ.....	13
2. วรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	15
สภาพการจัดการศึกษาเอกชน.....	15
พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน.....	20
การศึกษาเอกชนนอกระบบ.....	21
โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษานอกระบบ.....	24
โรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว.....	26
การบริหารการศึกษา.....	28
กระบวนการบริหารการศึกษา.....	31
พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน.....	36
เชิงอรรถ.....	44

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
3. วิธีดำเนินการวิจัย.....	48
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	48
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	52
การสร้างเครื่องมือและการทดสอบคุณภาพเครื่องมือ.....	52
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	54
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	54
ตัวแปรที่ศึกษาสถิติในการวิเคราะห์.....	56
4. การวิเคราะห์ข้อมูล.....	56
ลำดับขั้นในการเสนอข้อมูล.....	56
ลำดับการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	56
<u>ตอนที่ 1</u> ข้อมูลตามลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารโรงเรียน	
การโรงแรมและการท่องเที่ยว.....	57
<u>ตอนที่ 2</u> การวิเคราะห์ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับพฤติกรรม	
การบริหารของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและ	
การท่องเที่ยว.....	58
<u>ตอนที่ 3</u> ผลการศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูตามกลุ่มตาม	
ลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารที่มีต่อพฤติกรรมการ	
บริหารของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและ	
การท่องเที่ยว.....	121

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
5. สรุปผลการวิจัย อภิปรายและข้อเสนอแนะ	125
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	125
แนวคิดที่ใช้เป็นแนวทางการวิจัย	126
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	126
สมมติฐานการวิจัย	127
วิธีดำเนินการวิจัย	127
สรุปผลการวิจัย	128
อภิปรายผลการวิจัย	136
ข้อเสนอแนะสำหรับผู้บริหาร	147
ข้อเสนอแนะสำหรับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา เอกชน	148
ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป	148
บรรณานุกรม	149
ภาคผนวก	155
ประวัติผู้เขียน	172

VIII

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1. จำนวนประชากรโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว ในกรุงเทพมหานคร.....	48
2. กลุ่มตัวอย่าง เป็นครูโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว ในกรุงเทพมหานคร.....	51
3. จำนวนและคำร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามลักษณะ การดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร.....	57
4. ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการ บริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครู ด้านการวางแผน จำแนกเป็นรายชื่อ ครูกลุ่มที่ 1.....	59
5. ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการ บริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครู ด้านการวางแผน จำแนกเป็นรายชื่อ ครูกลุ่มที่ 2.....	61
6. แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการ บริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครู ด้านการวางแผน จำแนกเป็นรายชื่อ ครูกลุ่มที่ 3.....	63

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
7. เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของครูผู้บริหารตามความคิดเห็น ของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 ด้านการวางแผน จำแนกเป็นรายชื่อ.....	66
8. การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของ กลุ่มครูด้านการวางแผนจำแนกเป็นรายชื่อ.....	70
9. ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการ บริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูจำแนกรายชื่อ ด้านการจัดองค์การ จำแนกเป็นรายชื่อ ครูกลุ่มที่ 1.....	71
10. ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการ บริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครู ด้านการจัดองค์การ จำแนกเป็นรายชื่อ ครูกลุ่มที่ 2.....	73
11. ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการ บริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครู ด้านการจัดองค์การ จำแนกเป็นรายชื่อ ครูกลุ่มที่ 3.....	75
12. เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของ ครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 ด้านการจัดองค์การ จำแนกเป็นรายชื่อ.....	78

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
13. การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของกลุ่มครูด้านการจัดองค์การ จานแนกเป็นรายชื่อ.....	84
14. ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูด้านการจัดเจ้าหน้าที่งานแนกเป็นรายชื่อ ครูกลุ่มที่ 1.....	85
15. ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูด้านการจัดเจ้าหน้าที่งานแนกเป็นรายชื่อ ครูกลุ่มที่ 2.....	87
16. ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูด้านการจัดเจ้าหน้าที่งานแนกเป็นรายชื่อ ครูกลุ่มที่ 3.....	89
17. เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 ด้านการจัดเจ้าหน้าที่งานแนกเป็นรายชื่อ.....	92
18. ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูรายชื่อด้านการอำนวยความสะดวกงานแนกเป็นรายชื่อ ครูกลุ่มที่ 1.....	97

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
19. คำเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกณฑ์ประเมินพฤติกรรม การบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูด้านการ อำนวยความสะดวกจำแนกเป็นรายชื่อ ครูกลุ่มที่ 2.....	99
20. คำเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกณฑ์ประเมินพฤติกรรม การบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูด้านการ อำนวยความสะดวกจำแนกเป็นรายชื่อ ครูกลุ่มที่ 3.....	101
21. เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของ ครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 รายชื่อด้านการ อำนวยความสะดวกจำแนกเป็นรายชื่อ.....	104
22. การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็น ของครูด้านการอำนวยความสะดวก จำแนกเป็นรายชื่อ.....	109
23. คำเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกณฑ์ประเมินพฤติกรรม การบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครู ด้านการควบคุม อำนวยความสะดวก จำแนกเป็นรายชื่อ ครูกลุ่มที่ 1.....	110
24. คำเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกณฑ์ประเมินพฤติกรรม การบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครู ด้านการควบคุม อำนวยความสะดวก จำแนกเป็นรายชื่อ ครูกลุ่มที่ 2.....	112

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
25. คำเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกณฑ์ประเมินพฤติกรรม การบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครู ด้านการควบคุม จรรยาบรรณเป็นรายข้อ ครูกลุ่มที่ 3.....	114
26. เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็น ของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 ด้านการควบคุม จรรยาบรรณเป็นรายข้อ.....	116
27. การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็น ของครูด้านการควบคุม จรรยาบรรณเป็นรายข้อ.....	120
28. เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็น ของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 จรรยาบรรณด้าน 5 ด้าน ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์การ ด้านการจัดเจ้าหน้าที่ ด้านการอำนวยการ และด้านการควบคุม.....	122

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การศึกษาถือว่าเป็นกระบวนการ หรือเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมของประเทศ การศึกษาเป็นกระบวนการในการอบรมและถ่ายทอดความรู้ และทักษะที่สำคัญ และถือว่าเป็นความจำเป็นในสังคมและเศรษฐกิจ การศึกษามุ่งหวังให้ บุคคลได้เกิดพัฒนาการทางความรู้ความสามารถตลอดเวลา หรือเป็นกระบวนการต่อเนื่อง ตลอดชีวิต (A Lifelong process) ทั้งนี้เป็นเพราะว่าการศึกษาเป็นการฝึกอบรม บุคคลให้มีศีลธรรม จริยธรรมทัศนคติ และมีค่านิยมอันดีงามภายใต้กรอบระเบียบของสังคม ที่ตนเองอาศัยอยู่

การศึกษาของชาติจะบรรลุเป้าหมายได้ตามวัตถุประสงค์ ย่อมขึ้นอยู่กับแนว นโยบายและการวางแผนการศึกษาที่ถูกต้องและมีทิศทางที่แน่นอน นอกจากนี้สิ่งสำคัญย่อม ขึ้นอยู่กับหน่วยงานผู้รับผิดชอบในด้านต่าง ๆ ที่จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องประสาน สัมพันธ์กันและทำให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดการศึกษาจึงมุ่งจะ เสริมคุณภาพของ พลเมืองให้สามารถดำรงชีวิตและทำประโยชน์ให้แก่สังคม รวมถึงการอยู่ร่วมกันอย่างมี ความสุข จึงจะสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

การอาชีวศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาทั้งปวงที่จัดขึ้น เพื่อเตรียมบุคคลให้มี อาชีพเป็นหลักฐานในอนาคตและ เพื่อช่วยผู้ที่มีอาชีพอยู่แล้วให้มีความเจริญก้าวหน้าอาชีพ ของตน หรือเปลี่ยนอาชีพใหม่ที่ดีกว่าเดิม ในอดีตการอาชีวศึกษาไม่ได้รับความสนใจและ ให้ความสำคัญเท่าที่ควร เนื่องจากค่านิยมของสังคมไทยในอดีตมองคนที่ทำงานด้วยการ ออกแรงใช้ฝีมือ เป็นคนที่มีฐานะที่ต่ำต้อย งานหลักของสังคมในอดีตจนกระทั่งถึงในปัจจุบัน ยอมรับว่างานราชการเป็นงานที่มั่นคงที่สุด มีเกียรติที่สุด และไม่ต้องเหน็ดเหนื่อยลำบาก ตรากตรำ ความคิดผู้ปกครองที่จะสนับสนุนให้บุตรหลานของตนประกอบอาชีพส่วนตัว หรือ ทำงานในภาคเอกชนจึง เป็นสิ่งที่ไม่ยอมรับของสังคมสมัยนั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อมีการจัดทำแผนพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับแรกในปี พ.ศ. 2503 การผลิตกำลังคนในระดับกลาง โดยเฉพาะช่างเทคนิคและช่างฝีมือจะเป็นองค์ประกอบสำคัญในการพัฒนา เศรษฐกิจของประเทศ ความสนใจในการเรียนอาชีวศึกษาจึงได้เพิ่มปริมาณสูงขึ้นเรื่อยทุกปี

จึงเห็นได้ว่า การจัดอาชีวศึกษาเป็นส่วนสำคัญยิ่งในการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมของประเทศที่ก้าวหน้า การจัดอาชีวศึกษาจึงมีส่วนสำคัญอยู่ที่การบริหารสถานศึกษาให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายได้

รุ่ง แก้วแดง กล่าวถึงการจัดอาชีวศึกษาว่า

ในการจัดอาชีวศึกษาจึงถือ เป็นการปลูกฝังทักษะและความรู้ความสามารถทางวิชาชีพให้แก่เยาวชน โรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชนจึงมีศักยภาพที่จะตอบสนองเจตนารมณ์ของรัฐบาล และความต้องการของสังคมได้มากกว่าโรงเรียนประเภทอื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการตอบสนองต่อแนวคิด เรื่องการศึกษาเพื่อการมีงานทำ ซึ่งปัจจุบันนักวิชาการหลายฝ่ายได้เริ่มมองเห็นชัดเจนแล้วว่า ปัญหาการว่างงานของผู้มีการศึกษา นับเป็นปัญหาสำคัญของประเทศอย่างหนึ่ง ที่ควรได้รับการแก้ไขโดยเร็ว¹

เมื่อแนวนโยบายของรัฐได้สนับสนุน และส่งเสริมการท่องเที่ยว เป็นเป้าหมายหลักของการเร่งระดมเงินตราต่างประเทศให้เข้าสู่ประเทศในอัตราสูงขึ้น ความต้องการผู้ให้บริการด้านการท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น เช่น พนักงานด้านต่าง ๆ ของโรงแรม มัคคุเทศก์ ซึ่งบุคคลเหล่านี้จะต้องผ่านการเรียนรู้ และฝึกประสบการณ์จากสถานศึกษาให้ ความรู้และประสบการณ์ที่เหมาะสม และมีคุณภาพก่อนจะเข้าสู่ตลาดแรงงานด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม จึงมีการจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษาที่เปิดสอนสาขาวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว เพิ่มขึ้น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษานอกระบบ ได้เพิ่มปริมาณการรับผู้เรียนมีการขอเพิ่มหลักสูตร การโรงแรมและการท่องเที่ยวในโรงเรียน ที่เปิดสอนวิชาอื่น ๆ อยู่แล้ว และมีการขอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อนึ่งทั้งที่พิมพ์และเผยแพร่แล้วก็ตาม ขอสงวนสิทธิ์ในสิ่งที่ปรากฏไว้

ปีการศึกษา 2532-2537 มีโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้นจำนวน 20 โรงเรียน²

โดยเหตุที่ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเป็นผู้ที่เห็นคุณค่าของศาสตร์แขนงนี้ จึงเสียสละในการลงทุนจัดการศึกษาด้านนี้ เพื่อให้บุคคลมีอาชีพที่มีประโยชน์ต่อชาติเพราะการท่องเที่ยวทราวยได้คุณค่ามหาศาล เป็นการลงทุนน้อยแต่ได้ผลตอบแทนที่มีคุณค่าต่อ เศรษฐกิจสูงยังเป็น การส่งเสริมวัฒนธรรมไทย และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ดังนั้นโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยวที่ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน ลงทุนจัดการศึกษาขึ้นจึงเป็นสถาบันการศึกษาที่ผลิตบุคลากร เข้าสู่งานอาชีพบริการซึ่งเป็นงานอาชีพที่มีบทบาท และมีความสำคัญต่อการพัฒนา เศรษฐกิจด้านการท่องเที่ยวของประเทศไทย ความสำเร็จในการบริหารโรงเรียนจะเป็นเครื่องชี้คุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาได้อย่างชัดเจน และการบริหารเป็นศาสตร์และศิลป์ที่ก่อให้เกิดความสำเร็จของโรงเรียน ตามจุดมุ่งหมายของโรงเรียนนั้น ๆ

เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ได้ระบุถึงปัญหาที่เกิดขึ้นในสถานศึกษาดังนี้ คือ

ปัญหาอีกประการหนึ่งก็คือ ปัญหาในเรื่องการจัดการซึ่งความสำเร็จและความล้มเหลวอยู่ที่การจัดการเป็นสำคัญ ผู้รับผิดชอบในการจัดการโดยตรงก็คือผู้บริหาร ผู้บริหารจำเป็นต้องตระหนักและสำนึกในบทบาทและหน้าที่ของตนเอง ขณะเดียวกันก็มองความสำคัญของคนอื่น สิ่งแรกที่จำเป็นในเรื่องการจัดการก็คือ เป้าหมายของการจัดการนั้นเพื่ออะไร ผู้บริหารจำนวนมากไม่มีเป้าหมายที่ชัดเจนในกระบวนการ ของการจัดการควรจะต้องให้ทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วม เทคนิคและกระบวนการในการจัดการต่าง ๆ มีมากมายและหลายเรื่องที่มีผู้บริหารทุกระดับจะต้องให้ความสนใจ ค้นคว้าติดตามและนำมาปฏิบัติ แต่ปัญหาอยู่ที่ว่าผู้บริหารให้ความสนใจมากน้อยเพียงใด ในปัจจุบันเรื่องการจัดการไม่ใช่เรื่องสามัญสำนึกต่อไป และมีใช่เรื่องของศิลปะอย่างเดียวแต่เป็นเรื่องของศาสตร์พร้อมกันไป ปัญหาสำคัญอยู่ที่ว่าผู้บริหารรู้ศาสตร์ ในการจัดการ

เพียงใด³

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิจิตร ศรีสัจจาน กล่าวถึงกระบวนการบริหารว่า ลักษณะทั่วไปของการบริหารนั้นจะครอบคลุมถึง 3 ประการด้วยกัน คือ

ภารกิจของการบริหาร กระบวนการบริหาร และทักษะในการบริหาร ดังนั้น การบริหารการศึกษาไม่ว่าอยู่ระดับใด ผู้บริหารการศึกษาจะต้องเกี่ยวข้องกับลักษณะทั้ง 3 ประการนี้ การบริหารเป็นกระบวนการที่มีขั้นตอนเกี่ยวเนื่องกัน การบริหารที่ดีจะต้องอาศัยกระบวนการบริหารเป็นหลัก⁴

เมธี ปิรันธนานนท์ ได้กล่าวถึงมโนทัศน์ของผู้บริหารกับหลักสูตรอาชีวศึกษาว่า

ผู้บริหารสถานศึกษาไม่ว่าจะเป็น สถานศึกษาระดับวิทยาลัย เทคนิค วิทยาลัยอาชีวศึกษา โรงเรียนสารพัดช่าง และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการอาชีวศึกษา ย่อมจะต้องมีมโนทัศน์ตรงกันในการบริหารงานสถานศึกษาอยู่ 2 ประเด็นใหญ่ ๆ คือ

1. มโนทัศน์ที่สถานศึกษาของตนมีฐานะสำคัญของสังคม คือ สถานศึกษาได้รับความคาดหวังในบทบาทและหน้าที่จากบุคคล ผู้ปกครอง และประชาชน ที่จะให้สถานศึกษามีฐานะสำคัญของสังคม 3 ฐานะด้วยกัน คือ

1.1 ฐานะเป็นองค์การ (Organization) ที่ประกอบด้วยบุคคลทำงานเป็นคณะ ซึ่งมีความรับผิดชอบที่จะสร้างและพัฒนาเยาวชน หรือผู้เรียนให้เป็นสมาชิกที่ดีของสังคม และให้มีความสามารถด้านอาชีพและอื่น ๆ ดังนั้นสถานศึกษาจึงต้องมีการจัดการหรือบริหารงานอย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพสูงด้วย

1.2 ฐานะเป็นสถาบันทางสังคม (Social Institution) คือ ได้รับความไว้วางใจจากสังคมให้ทำหน้าที่รับผิดชอบต่อเยาวชน

1.3 ฐานะเป็นเครื่องมือในการพัฒนาประเทศ (Instruments for Developments) สถานศึกษาเป็นที่ให้การศึกษแก่เยาวชน จึงต้องเป็นเครื่องมือของรัฐบาลในการพัฒนาประเทศ ผู้บริหารสถานศึกษาอาชีวศึกษาจะต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บริหารวิชาการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้ได้ผู้ที่สำเร็จการศึกษา เป็นบุคคลที่มีคุณภาพที่จะไปพัฒนาประเทศได้

2. มรดกที่คนที่จะรู้และเข้าใจงานสาระสำคัญของหลักสูตรอาชีวศึกษา ผู้บริหารจะต้องบริหารหลักสูตรที่เปิดสอนในสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายในการพัฒนาประเทศ⁵

ผู้บริหารนับว่าเป็นตัวจักรหรือกลไกสำหรับการบริหารสถานศึกษา ผู้บริหารที่ดีจะต้องรู้จักเลือกวิชาการบริหารที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีมรดกที่คนในงานของตน เพื่อจะนำมาซึ่งความสำเร็จของสถานศึกษา สิ่งสำคัญของการบริหารงานที่จะนำไปสู่เป้าหมายได้ก็ต้องขึ้นอยู่กับการจัดการของผู้บริหาร ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่ร่วมกันทำงานทุกคน ในสถานศึกษาไม่ว่าจะเป็นของรัฐหรือเอกชน ย่อมจะต้องมีเป้าหมายของการจัดการศึกษาก็คือหลักสูตร เพื่อที่จะให้ได้ผลผลิตที่มีคุณภาพและปริมาณ มุ่งที่จะให้ประชาชนได้รับผลประโยชน์มากที่สุด การบริหารการศึกษามุ่งที่จะให้เยาวชนของชาติได้รับความรู้ความสามารถเป็นพลเมืองดีที่จะพัฒนาประเทศชาติ ผู้บริหารต้องพยายามทุ่มเทความสามารถในการบริหารที่มีอยู่ทั้งหมดเพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้

การที่จะบริหารงานให้บรรลุจุดมุ่งหมายนั้น ผู้บริหารจะต้องใช้ศาสตร์และศิลป์เป็นอย่างสูง เพราะว่าการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ใช่เพียงกิจกรรมที่ผู้บริหารจะกระทำเพียงผู้เดียว แต่ยังมีผู้ร่วมงานอีกหลายคนที่จะมีส่วนร่วมทำให้ประสบความสำเร็จหรือล้มเหลวได้ ซึ่งผู้ร่วมงานแต่ละคนที่จะมีความสามารถแตกต่างกันออกไปทั้งในด้านสติปัญญา ด้านความสามารถ ด้านความถนัด ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความแตกต่างในลักษณะเหล่านี้ย่อมทำให้เกิดความหลากหลายในตัวบุคลากรของสถานศึกษา ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่จะนำกระบวนการบริหารมาใช้ เพื่อที่จะกระตุ้นและจูงใจให้บุคลากรร่วมมือกันปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาได้

ดังนั้นการปฏิบัติงานในสถานศึกษาให้ลุล่วงไปด้วยดี ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถในการใช้ศาสตร์และศิลป์ทางด้านการบริหารการศึกษา จะต้องปฏิบัติหน้าที่ในการบริหาร (management function) ซึ่งเป็นหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติของผู้บริหารทุกคน เพื่อให้งานในหน้าที่ของผู้บริหารบรรลุผลตามต้องการ โดยอาศัยกระบวนการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือใช้งานเพื่อการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบริหารซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ 5 ประการ คือ

1. การวางแผน
2. การจัดองค์การ
3. การจัดเจ้าหน้าที่
4. การอำนวยการ
5. การควบคุม

ปัญหาการบริหารโรงเรียนที่จะให้บรรลุเป้าหมายของความต้องการของผู้เรียนที่จะมุ่งประกอบอาชีพให้ประสบผลสำเร็จ เป็นวิธีที่ผู้บริหารการศึกษาจะต้องคำนึงถึงและให้ความสำคัญแก่เรื่องนี้เป็นอย่างมาก ซึ่งผลจากการประชุมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนมีอุปสรรคในการบริหารด้านความรู้ในเชิงเนื้อหา ประสบการณ์ ความรู้ และความเข้าใจที่จะปฏิบัติตามระเบียบ และทักษะในการนำกระบวนการบริหารมาใช้งานโรงเรียน⁶

นอกจากนี้ ในภาวะการณ์ปัจจุบันขณะที่ประเทศกำลังพัฒนาและส่งเสริมการอุตสาหกรรมหนักและอุตสาหกรรมผลิตสินค้าเพื่อการส่งออก รวมทั้งอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่ทราบรายได้จำนวนมากให้แก่ประเทศ ความต้องการบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านอาชีวการโรงแรมและการท่องเที่ยว เป็นอย่างดีจึงมีความจำเป็นมากโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว จึงเป็นสถานศึกษาที่จะผลิตบุคลากรด้านนี้เข้าสู่ตลาดของอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวได้ตรงตามความต้องการอย่างแท้จริง โรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว จึงเป็นสถานศึกษาที่มีความสำคัญระดับหนึ่งต่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและเป็นส่วนเสริมอุตสาหกรรมการท่องเที่ยวที่สำคัญประการหนึ่งด้วย โรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยวมีจำนวนไม่มากนักที่ประสบผลสำเร็จอย่างสูงในการบริหารโรงเรียน ให้มีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับเชื่อถือของบุคคลทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ เช่น โรงเรียนการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยวนานาชาติ (มีชื่อย่อว่า ITIM) มีนักเรียนชาวต่างประเทศเข้ามาขอสมัครเรียน แต่บางโรงเรียนจำนวนนักเรียนลดลงจนต้องขอเลิกสัมกิจการ หรือขอเลิกสอนวิชาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว จากสถิติการออกใบอนุญาตให้จัดตั้งเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียน ปี พ.ศ. 2532 ถึง พ.ศ. 2537 มีโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยวขอจัดตั้งเพิ่มขึ้นเฉลี่ยปีละ 3 โรงเรียน และขอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การสงวนเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เล็กล้มกิจการและหยุดกิจการชั่วคราว จำนวน 3 โรง⁷ ซึ่งงานการบริหารกิจการโรงเรียนผู้บริหารย่อมมีความต้องการความรู้ประสบการณ์และทักษะในการบริหารเป็นอย่างมากจึงจะประสบความสำเร็จสูงและการจัดการศึกษาของโรงเรียนจะมีประสิทธิภาพสูงด้วย รวมทั้งโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยวเป็นโรงเรียนที่ดำเนินกิจการภายใต้กฎระเบียบ และมาตรฐานขั้นต่ำเช่นเดียวกับโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษานอกระบบหลักสูตรระยะสั้นที่เปิดสอนสาขาวิชาอื่น ๆ การกำหนดคุณสมบัติของผู้บริหารจึงเป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำของการกำหนดความรู้ของผู้บริหาร⁸ กล่าวคือผู้บริหารมีพื้นฐานความรู้ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ไม่มีการกำหนดคุณสมบัติทางการบริหารการศึกษาที่จะเป็นพื้นฐานหลักในการบริหารกิจการสถานศึกษา และไม่มีการกำหนดประสบการณ์ในการบริหาร การบริหารของผู้บริหารอาจจะเริ่มจากลองผิดลองถูก หรือดำเนินกิจการสถานศึกษาตามแบบอย่างต่อเนื่องจากผู้บริหารรุ่นก่อน ๆ ดังนั้นหากผู้บริหารมีคุณสมบัติทางศึกษาต่ำและไม่ประสบความสำเร็จในการจัดการศึกษารวมทั้งผู้บริหารมีได้นากระบวนการบริหารดังกล่าวมาใช้แล้ว ย่อมจะมีปัญหาเกิดขึ้นเสมอและจะประสบความสำเร็จได้ยาก ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานตลอดจนปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น และโดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดการศึกษานอกระบบของโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยวยังไม่มีผู้ใดทำการวิจัยการบริหารโรงเรียนประเภทนี้มาก่อน จึงคาดว่าผลการวิจัยครั้งนี้จะเกิดประโยชน์และเป็นแนวทางที่ผู้บริหารจะนำไปพิจารณาใช้ปรับปรุงวางแผนพัฒนาสมรรถภาพการบริหารให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว ตามกระบวนการบริหาร 5 ด้าน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดเจ้าหน้าที่ การอำนวยการและการควบคุมของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยวตามที่เสนอของครู

2. เพื่อเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรม และการท่องเที่ยว ตามกระบวนการบริหาร 5 ด้าน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดเจ้าหน้าที่ การอำนวยการและการควบคุมของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและ การท่องเที่ยวตามกลุ่มครูตามลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร

สมมติฐานการวิจัย

พฤติกรรมกรรมการบริหารตามกระบวนการบริหาร 5 ด้าน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดเจ้าหน้าที่ การอำนวยการ และการควบคุมของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยวตามกลุ่มครูตามลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร มีความแตกต่างกัน

แนวคิดที่ใช้เป็นแนวทางการวิจัย

การที่จะบริหารโรงเรียนให้บรรลุเป้าหมายของการศึกษานั้นผู้บริหารจะต้องใช้ ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารเป็นอย่างสูง เพราะการบริหารไม่ใช่กิจกรรมที่กระทำเพียง คนเดียวแต่ต้องอาศัยบุคลากรในโรงเรียนทุกคนที่มีส่วนร่วมที่จะทำภารกิจของโรงเรียน ดำเนินไปด้วยความสำเร็จ บุคลากรแต่ละคนจะมีความสามารถที่แตกต่างกันออกไป ทั้งใน ด้านสติปัญญา ด้านความสามารถ ด้านความถนัด ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซึ่งความ แตกต่างเหล่านี้ย่อมก่อให้เกิดความหลากหลายขึ้นเกี่ยวกับบุคลากรในโรงเรียน จึง เป็น หน้าที่โดยตรงของผู้บริหารที่จะนำกระบวนการบริหารในรูปแบบต่าง ๆ มาใช้เพื่อกระตุ้น หรือนำบุคลากรในโรงเรียนให้เกิดความร่วมมือกัน ในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายของโรงเรียนได้

เพื่อให้การศึกษาวิจัย ด้านการบริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว เป็นการศึกษาวิจัยอย่างมีระบบและแบบแผน รวมทั้งมีแนวคิดที่ยอมรับว่า เป็นแนวคิดทาง วิชาการบริหาร เป็นแนวทางการศึกษาวิจัยผู้วิจัยจะดำเนินการตามแนวทางกระบวนการ บริหารตามแนวคิดของ สมพงษ์ เกษมสิน ซึ่งประกอบด้วย

เอกสารเป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การวางแผน (Planning)
2. การจัดองค์การ (Organizing)
3. การจัดเจ้าหน้าที่ (Staffing)
4. การอำนวยการ (Directing)
5. การควบคุม (Controlling)

สมพงษ์ เกษมสิน ได้เสนอกระบวนการบริหารตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. การวางแผน (Planning) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ (forecasting) การกำหนดวัตถุประสงค์ (set objective) การพัฒนา กลวิธี (develop strategies) ในการวางแผน โดยงานนอกแผนออกเป็น โครงการ (program) กำหนดงบประมาณ (budget) และแนวปฏิบัติ (procedure) ตลอดจนจะต้องตีแนวปรับปรุงนโยบาย (policy) ให้สอดคล้องและทันกับเหตุการณ์อยู่เสมอหรือกล่าวโดยสรุปก็คือ เป็นการเตรียมการ ขั้นแรกในการที่จะปฏิบัติงานนั่นเอง

2. การจัดองค์การ (organizing) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดโครงสร้างขององค์การ (organization structure) การสร้างขอบเขตของงานและความสัมพันธ์ของงานต่าง ๆ (delineation relationships) การกำหนดตำแหน่งหน้าที่ (creation position descriptions) ตลอดจนการกำหนดคุณสมบัติที่ต้องการตำแหน่งนั้น ๆ กล่าวโดยสรุป การดำเนินงานขั้นนี้เป็นการจัดงาน ให้ประสานสอดคล้องเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

3. การจัดเจ้าหน้าที่ (Staffing) เป็นขั้นตอนที่เกี่ยวกับการเลือกสรร (select) อบรม (orientation) การฝึกอบรม (training) และการพัฒนาบุคคล (personnel development) เพื่อให้บุคคลที่ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ มีความรู้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีอยู่ ซึ่งอาจจะ

ความสามารถเหมาะสม กับตำแหน่งที่กำหนดไว้

4. การอำนวยการ (Directing) การบริหารขั้นนี้เป็นหน้าที่เกี่ยวกับการตัดสินใจ (decision making) การมอบหมายหน้าที่การทำงาน (delegation) การจูงใจ (motivation) การประสานงาน (coordination) การจัดให้มีส่วนร่วม (participation) ในการปฏิบัติงานเพื่อทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางสร้างสรรค์ความเจริญก้าวหน้า ให้แก่องค์กร อันอาจกล่าวได้ว่า เป็นการดำเนินการเพื่อให้ภารกิจขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

5. การควบคุม (Controlling) ในการควบคุมงานนั้นจะต้องกำหนดระบบการรายงาน (establish reporting system) พัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน (develop performance standard) การวัดผลงาน (measurement result) ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง (correct) ทั้งนี้เพื่อให้งานดำเนินไปโดยถูกต้องความมุ่งหมายที่สำคัญของการควบคุมงาน ก็คือ ต้องการให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และเพื่อต้องการให้การปฏิบัติงานนั้น ๆ ได้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบตามที่กำหนดไว้แน่นอน ทั้งเป็นการติดตามผลการปฏิบัติงานด้วย หากไม่บรรลุวัตถุประสงค์ก็จะได้ทราบอุปสรรคข้อขัดข้องได้เพื่อสะดวกต่อการแก้ไขอุปสรรคที่เกิดขึ้นแต่ตั้งมือ ก่อนที่เหตุการณ์นี้จะลุกลามเสียหายมากมายจนเกินแก้⁹

ค่านิยมเฉพาะศัพท์

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ครูใหญ่โรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยวจะมี 3 ตำแหน่ง ต่อ 1 โรงเรียน เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารและจัดการศึกษาของโรงเรียนให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

ครู หมายถึง ผู้ทำหน้าที่สอนในโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยวใน

กรุงเทพมหานคร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว หมายถึง โรงเรียนเอกชนที่ได้รับ อนุญาตให้จัดตั้งตามมาตรา 15(2) แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 ที่ จัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษา สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว, มัคคุเทศก์ ตาม หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ

พฤติกรรมกรรมการบริหาร หมายถึง กิจกรรมใด ๆ ที่ผู้บริหารจัดและดำเนินการใน การจัดการศึกษาของโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว ตามกระบวนการบริหาร 5 ด้าน คือ

1. การวางแผน (Planning) หมายถึง การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ การพัฒนาวิธีการวางแผน การกำหนดงบประมาณ

2. การจัดองค์การ (Organizing) หมายถึง การจัดโครงการ การกำหนด สายงาน อำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

3. การจัดเจ้าหน้าที่ (Staffing) หมายถึง การเลือกสรรบุคลากร การ พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

4. การอำนวยการ (Directing) หมายถึง การมอบหมายหน้าที่การงาน การจูงใจ การประสานงานและการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้กิจกรรมได้บรรลุ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

5. การควบคุม (Controlling) หมายถึง การรายงาน การประเมินผล งาน การแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อให้งานดำเนินไปตามแผน

กลุ่มครูตามลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร หมายถึง กลุ่มครูที่แบ่งกลุ่ม โดยใช้การดำรงตำแหน่งทางการบริหารของผู้บริหาร 1 คน ได้แก่ ตำแหน่งผู้รับใบอนุญาต, ผู้จัดการ, ครูใหญ่ แบ่งครูเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

- ครูกลุ่มที่ 1 คือกลุ่มที่ผู้บริหารดำรงตำแหน่งการบริหาร 3 ตำแหน่งใน โรงเรียนต่อผู้บริหาร 1 คน

- ครูกลุ่มที่ 2 คือกลุ่มที่ผู้บริหารดำรงตำแหน่งการบริหาร 2 ตำแหน่งใน โรงเรียนต่อผู้บริหาร 1 คน

- ครูกลุ่มที่ 3 คือกลุ่มที่ผู้บริหารดำรงตำแหน่งการบริหาร 1 ตำแหน่งใน โรงเรียนต่อผู้บริหาร 1 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอบเขตของการวิจัย

1. ในการวิจัยครั้งนี้ จำกัดขอบเขตของพฤติกรรมการบริหารตามกระบวนการบริหาร 5 ด้าน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดเจ้าหน้าที่ การอำนวยความสะดวก และการควบคุมของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว ในกรุงเทพมหานคร

2. ตัวแปรที่จะศึกษา

2.1 ตัวแปรต้น คือ กลุ่มครูตามลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว ซึ่งแบ่งออกได้ ดังนี้

2.1.1 กลุ่มครูตามลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารกลุ่มที่ 1 คือ กลุ่มผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งการบริหาร 3 ตำแหน่ง ในโรงเรียนต่อผู้บริหาร 1 คน

2.1.2 กลุ่มครูตามลักษณะการดำรงตำแหน่งกลุ่มที่ 2 คือ กลุ่มผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งการบริหาร 2 ตำแหน่งในโรงเรียนต่อผู้บริหาร 1 คน

2.1.3 กลุ่มครูตามลักษณะการดำรงตำแหน่งกลุ่มที่ 3 คือ กลุ่มผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งการบริหาร 1 ตำแหน่งในโรงเรียนต่อผู้บริหาร 1 คน

2.2 ตัวแปรตาม คือ พฤติกรรมการบริหารตามกระบวนการบริหาร 5 ด้าน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดเจ้าหน้าที่ การอำนวยความสะดวก และการควบคุมของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว

3. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ครูในโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว ในกรุงเทพมหานคร ที่อยู่ในความดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ประชากรมีจำนวนโรงเรียน 24 โรงเรียน จำนวนครู 117 คน และกลุ่มตัวอย่างมีจำนวนโรงเรียน 11 โรงเรียน จำนวนครู 90 คน

เชิงอรรถ

¹รุ่ง แก้วแดง, "การศึกษาเอกชนกับการปลูกฝังทักษะทางวิชาชีพและการจัดการสำหรับเยาวชนไทย," เอกสารโรเนียวประกอบการประชุมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนอาชีวศึกษาและศิลปศึกษา มาตรา 15 (2) 2532, หน้า 22.

²กองนโยบายและแผน, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน สติติการศึกษาเอกชน ปีการศึกษา 2532-2534 (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2533-2538).

³สุโขทัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัย, เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา หน่วยที่ 1-7, (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชั่น, 2525), หน้า 163-164.

⁴วิจิตร ศรีสอ้าน, "พัฒนาการของการบริหารการศึกษา," ในเอกสารการสอนชุดวิชาหลักและระบบบริหารการศึกษา เล่มที่ 1 หน่วยที่ 1-5, (กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2523) หน้า 18.

⁵เมธี บิลันธนานนท์ "การบริหารการศึกษา," วารสารอาชีวศึกษา, (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร, 2527) หน้า 61-62.

⁶กองส่งเสริมการศึกษานอกระบบ. เอกสารรายงานการประชุมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา มาตรา 15 (2), (อัสสาเนา)

⁷กองส่งเสริมการศึกษานอกระบบ, เอกสารทะเบียนการออกเลขที่ใบอนุญาตให้จัดตั้งและเปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียน, 2532-2536. (สมุดทะเบียน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8 กระทรวงศึกษาธิการ "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดความรู้
 ของผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและผู้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้จัดการ พ.ศ. 2526,"
 (อัสสาเนา)

9 สมพงษ์ เกษมสิน, การบริหาร พิมพ์ครั้งที่ 1 (กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
 ไทยวัฒนาพานิช, 2517) หน้า 4.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

วรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเป็นเครื่องมือสำคัญยิ่งในการพัฒนาคน ที่มีความจำเป็นและสำคัญต่อการพัฒนา เศรษฐกิจและสังคมของประเทศเป็นอย่างมาก แต่รัฐจำเป็นต้องใช้งบประมาณเพื่อการพัฒนาประเทศด้านอื่น ๆ ด้วย ทำให้ไม่สามารถจัดสรรงบประมาณเพื่อสถานศึกษาของรัฐได้ทั้งหมดจึงจำเป็นต้องให้ภาคเอกชนเข้ามาร่วมแบ่งเบาภาระ โดยรัฐเปิดโอกาสและให้การสนับสนุนภาคเอกชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาคน เพราะ เอกชนจะสามารถกำหนดขอบเขตและทิศทางของการพัฒนาคน ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดได้มาก เนื่องจากมีความยืดหยุ่นได้มากกว่าภาครัฐ

สภาพของการจัดการศึกษาเอกชน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ได้ให้ความหมายของการศึกษาเอกชนว่า

การศึกษาเอกชน หมายถึง กิจกรรมการศึกษาที่เอกชนหรือคณะบุคคลเป็นผู้จัด โดยใช้ทรัพยากรหลักทั้งที่เป็นคน ทุนทรัพย์ และวัสดุอุปกรณ์ของภาคเอกชน และจัดขึ้นด้วยวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์อันจำกัดสำหรับบุคคลเฉพาะกลุ่มเท่านั้น

จากคำจำกัดความข้างต้นนี้ พบว่าการศึกษาเอกชนเป็นกิจกรรมที่มีองค์ประกอบสำคัญ 4 ประการ คือ

1. ผู้จัดกิจกรรมเป็นเอกชน หรือบุคคล หรือคณะบุคคลและในกรณีที่เป็นข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ก็จะต้องดำเนินการในฐานะของภาคเอกชน ผู้จัดกิจกรรมดังกล่าว มีชื่อเรียกต่าง ๆ กัน ได้แก่ ผู้จัดการ เจ้าของหรือผู้รับใบอนุญาต

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ทรัพยากร ที่ใช้ในการจัดการศึกษา ได้แก่ บุคลากรทางการศึกษา ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง วัสดุอุปกรณ์ และเงินทุน จะต้องมาจากภาคเอกชนเป็นหลัก
3. วัตถุประสงค์ เป็นการจัดการศึกษาเพื่อประโยชน์อันจำกัดสำหรับบุคคลเฉพาะกลุ่ม เฉพาะเหล่า มิได้จัดให้แก่บุคคลทั่วไป
4. ผู้เรียน โดยปกติผู้เรียนจะเป็นบุคคลที่มีพื้นฐานทางสังคมและเศรษฐกิจในระดับเดียวกัน ในการนี้หากมีจำนวนผู้เรียนรวมกันทุกผลัดมากกว่า 7 คนขึ้นไป สถานที่นั้นก็จะได้ชื่อว่าเป็นสถานศึกษาเอกชนตามกฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาเอกชน¹

การจัดการศึกษาเอกชนในประเทศไทย มีมานานนับแต่สมัยลานนาหรือนานกว่า 600 ปี ในสมัยนั้นหรือเวลาต่อมาคือสมัยสุโขทัย ความรุ่งเรืองของอารยธรรมรวมทั้งความหนาแน่นของประชากรอยู่ในภาคเหนือเป็นส่วนใหญ่ การศึกษาเล่าเรียนส่วนใหญ่เกิดขึ้นในวัดมุ่งเพื่อให้อ่านออก เขียนได้ ไทยริเริ่มใช้อักษรไทย 3 แบบขึ้นในสมัยนั้น และผู้เรียนได้เลือกชั้นแบบที่เป็นที่นิยมมากที่สุด นอกจากนี้มีการสอนวิชาชีพแก่ผู้เรียน เช่น แพทย์แผนโบราณ วิชาก่อสร้าง โหราศาสตร์ เวทมนตร์คาถา และวิชาต่อสู้ป้องกันตัว สำหรับครูผู้สอนในวัดแบ่งออก เป็น 3 ประเภท คือ

1. ผู้ทำหน้าที่ครูใหญ่ ได้แก่ เจ้าอาวาส (ดีหลวง)
2. ผู้ทำหน้าที่สอนพระภิกษุและสามเณร ซึ่งปกติจะเป็นพระที่บวชมานานกว่า 5 พรรษา
3. ผู้ที่ทำหน้าที่สอนเด็กวัด (จะโถมวัด หรือสิกข์วัด)

สำหรับวิชาที่สอนกันนอกวัด ก็มีวิชาต่อสู้ป้องกันตัวและวิชาชีพของครอบครัวหรือตระกูล ซึ่งถ่ายทอดให้แก่คนในสกุล ได้แก่ วิชาศาสนาพุทธ ภูมิศาสตร์ ดาราศาสตร์ จริยธรรม เวชกรรม โหราศาสตร์ ช่างปั้น ปักทอง ร้อยกรอง เย็บซ่อม เป็นต้น

ในสมัยกรุงศรีอยุธยาการศึกษาเอกชนยังคงรุ่งเรืองเรื่อยมา การจัดการเรียนการสอนได้พัฒนามากขึ้นเป็นลำดับ ในสมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราช บาทหลวงฝรั่งเศส นิกายโรมันคาทอลิกได้เข้ามาขอจัดตั้งโรงเรียนขึ้นหลายแห่ง และบางแห่งทรงจัดสรรงบประมาณช่วยสร้างให้ทั้งโบสถ์และที่พักด้วย ในเวลาเดียวกันพระองค์ได้โปรดเกล้าฯ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้พระโหราธิบดีแต่งตำรา ภาษาไทยจีนไว้ ได้แก่ จินตามณิ เพื่อให้ประชาชนไทยเรียนรู้ภาษาไทยอย่างซาบซึ้ง ไม่ลืมขนบธรรมเนียมประเพณีของตน สถานศึกษาเอกชนโดยเฉพาะโรงเรียนสามเณรของบาทหลวงฝรั่งเศส ซึ่งเป็นโรงเรียนที่มุ่งเตรียมเด็กเพื่อเป็นพระในคริสต์ศาสนานั้น ได้ทำการสอนวิชาการอื่น ๆ นอกเหนือไปจากการสอนหลักธรรมของพระเป็นเจ้าด้วย เพื่อให้ชาวเมืองมีความรู้พอที่จะทำการราชการของพระเจ้ากรุงสยาม นับเป็นการจัดตั้งโรงเรียนราษฎร์เป็นครั้งแรก มีชื่อว่าโรงเรียนสามเณร

การเรียนการสอนภาษาจีน ได้เริ่มมีขึ้นครั้งแรกในสมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราช โดยชาวจีนที่อพยพมาตั้งถิ่นฐานอยู่ในประเทศไทย ชาวจีนส่วนใหญ่นิยมส่งบุตรหลานของตนไปเรียนที่ศาลเจ้าซึ่งผู้ดูแลศาลเจ้าเป็นผู้สอนและสอนด้วยหนังสือคัมภีร์เก่าบ้าง สอนด้วยการเล่านิทานประเภทวรรณคดีหรือเรื่องราวเกี่ยวกับประวัติศาสตร์จีนบ้าง โดยอ้างภาษาจีนล้วน ๆ สำหรับศาลเจ้าเรียนส่วนใหญ่จะเป็นสิ่งของตามแต่ผู้ปกครองนักเรียนจะนำไปให้ และชาวจีนที่มีฐานะดี จะจ้างครูมาสอนภาษาจีนให้แก่บุตรหลานก่อนที่จะส่งไปศึกษาต่อ ณ ประเทศจีน ในสมัยกรุงศรีอยุธยา การสอนภาษาจีนรุ่งเรืองที่สุดมีโรงเรียนสอนภาษาจีนบนเกาะแห่งหนึ่งที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่โรงเรียนสอนภาษาจีนตั้งอยู่ได้ชื่อว่าเกาะเรียนจึงไม่มีการจ้างครูมาสอนภาษาจีนที่บ้าน และเลิกไปในสมัยสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลก หลังจากนั้นการจัดการศึกษาจึงเป็นการศึกษาเพื่อการประกอบอาชีพมากกว่าที่จะนำความรู้ไปศึกษาต่อ

ในสมัยกรุงรัตนโกสินทร์ การศึกษาเอกชนเริ่มเมื่อมีการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบาทหลวงฝรั่งเศสชื่อ ปาลเลอก (palcaux) กับพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว โดยในปี พ.ศ. 2394 จัดตั้งโรงเรียนสำหรับนางสนมและนางกำนัลขึ้นในพระบรมมหาราชวัง มีมิชชันนารีหญิง 3 คน ผลัดเปลี่ยนกันเป็นครูเข้าไปสอนภาษาอังกฤษในโรงเรียนนี้ซึ่งในครั้งแรกมีนักเรียนหญิง 30 คน แต่ค่อย ๆ ลดจำนวนลงและเลิกกิจการไปใน 3 ปีต่อมา สถานที่ที่ใช้ในการจัดการสอนภาษาอังกฤษดังกล่าวถือว่าเป็นโรงเรียนบุคคลหรือโรงเรียนเขลยศักดิ์ตามที่คณะมิชชันนารีเรียก ต่อมา พ.ศ. 2461 เปลี่ยนชื่อเป็นโรงเรียนราษฎร์ เพราะมีการตราพระราชบัญญัติโรงเรียนราษฎร์ พ.ศ. 2461 เป็นครั้งแรก และเปลี่ยนเป็นโรงเรียนเอกชนตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 ในปัจจุบันจึงเรียกได้ว่าโรงเรียนเขลยศักดิ์ เป็นโรงเรียนเอกชนอย่าง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรรมใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แท้จริง

ปี พ.ศ. 2395 ได้จัดตั้งโรงเรียนเอกชนขึ้น 3 แห่ง โดยกลุ่มคณะผู้สอนศาสนา แบ่งเป็นโรงเรียนสำหรับเด็กชาย เด็กหญิงและโรงเรียนแบบสหศึกษา นับว่าเป็นจุดเริ่มต้นที่ดีในภาคเอกชน ที่ได้เปิดโอกาสให้เกิดความเท่าเทียมกันระหว่างเพศชายและหญิง โรงเรียนเอกชนแห่งแรกที่เก็บค่าธรรมเนียมการเรียน เป็นโรงเรียนประจำสำหรับเด็กหญิง ซึ่งเก็บค่าธรรมเนียมการเรียนเพียงครั้งเดียว สำหรับค่าใช้จ่ายทั้งหมดรวมทั้งค่าอาหารและที่พักมีผลทำให้โรงเรียนขาดงบประมาณพัฒนาคุณภาพการศึกษา อย่างไรก็ตามก็ตีผู้ปกครองนักเรียนยินดีจ่ายค่าเล่าเรียน ทำให้โรงเรียนเอกชนมีความมั่นคงและสามารถบริหารงานได้ เป็นอย่างดีจนเป็นที่นิยมจนถึงปัจจุบัน

ต่อมาได้มีการประกาศใช้แผนการศึกษาแห่งชาติ 2 ฉบับ คือ ฉบับปี พ.ศ. 2475 และ ฉบับปี พ.ศ. 2479 ได้ระบุว่า ให้ภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพื่อแบ่งเบาภาระของรัฐบาล ในแผนการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2503) ได้ส่งเสริมให้ภาคเอกชนขยายการจัดการศึกษาไปจนถึงระดับวิทยาลัย ต่อมาในแผนการศึกษาแห่งชาติปี พ.ศ. 2520 รัฐบาลได้สนับสนุนให้ความช่วยเหลือในการจัดการอาชีวศึกษาและเทคโนโลยีเพื่อสุขภาพ และแผนการศึกษาแห่งชาติ ปี 2535 ส่งเสริมการเรียนการสอนทั้งในภูมิภาคจัดการศึกษาในระบบโรงเรียนนอกระบบโรงเรียนและการศึกษาตามอัธยาศัย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสภาพและความพร้อมของผู้เรียน

หน่วยงานที่ทำหน้าที่ควบคุมดูแลการจัดการศึกษาเอกชน ในสมัยแรกคือ กองโรงเรียนราษฎร์ เป็นกอง ๆ หนึ่งในกรมวิสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โดยประกาศใช้เมื่อปี พ.ศ. 2476 เพื่อควบคุมโรงเรียนราษฎร์ทั่วประเทศในสมัยนั้น ต่อมาภาคเอกชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาเพิ่มขึ้น ทั้งปริมาณสถานศึกษา ระดับการศึกษา ประเภท และสาขาวิชา ทำให้กองโรงเรียนราษฎร์มีฐานะและอำนาจหน้าที่ไม่เพียงพอที่จะบริหารงานได้รวดเร็วทันต่อความต้องการในการให้บริการของประชาชน จึงได้มีการยกฐานะกองโรงเรียนราษฎร์ เป็นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนในปัจจุบัน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนเป็นส่วนราชการที่มีฐานะ เป็นกรม ๆ

หนึ่ง ในกระทรวงศึกษาธิการ ตามประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 217 ลงวันที่ 29
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้า เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กันยายน 2515 ใดยให้โอนอำนาจหน้าที่ กิจการ ทรัพย์สิน หนี้สิน ข้าราชการ ลูกจ้าง และงบประมาณส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองโรงเรียนราษฎร์ กรมวิสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มาอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ซึ่งตามพระราชบัญญัติโรงเรียนราษฎร์ พ.ศ. 2461 แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติโรงเรียนราษฎร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2518 และต่อมาเปลี่ยนเป็นพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 ให้มีหน้าที่จัดการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ทั้งการศึกษาในระบบและนอกระบบ ของโรงเรียนเอกชน

โรงเรียนเอกชนที่อยู่ในความดูแล สนับสนุน ส่งเสริม และกำกับของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ซึ่งจัดการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

1. ประเภทจัดการศึกษาในระบบ ได้แก่ โรงเรียนสายสามัญ โรงเรียนอนุบาล โรงเรียนประถมศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา และโรงเรียนอาชีวศึกษาที่เปิดสอนหลักสูตร ปวช. ปวท. และ ปวส.
2. ประเภทจัดการศึกษานอกระบบ ได้แก่ โรงเรียนเฉพาะกาล โรงเรียนส่งคำสอน โรงเรียนกวดวิชา และโรงเรียนอาชีวศึกษาหลักสูตรระยะสั้น
3. ประเภทจัดการศึกษาพิเศษ ได้แก่ โรงเรียนที่จัดการศึกษาให้แก่ผู้เรียนที่มีความผิดปกติทางร่างกาย สติปัญญา จิตใจ และผู้ยากไร้ หรือผู้เสียโอกาสทางการศึกษาในลักษณะต่าง ๆ 2

โรงเรียนเอกชนทั้ง 3 ประเภทข้างต้นมีโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาอยู่ 2 ประเภท คือ ประเภทที่ 1 ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 เป็นโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา ที่ใช้หลักสูตรการเรียนการสอนของกระทรวงศึกษาธิการหรือหลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการ อนุมัติจัดการศึกษาในระบบโรงเรียน เรียกว่าโรงเรียนเอกชนตามมาตรา 15(1) ปัจจุบันเปิดสอนหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับอนุญาตให้เปิดสอน 5 ประเภทวิชา คือ พณิชยกรรม ช่างอุตสาหกรรม ศิลปหัตถกรรม

เกษตรกรรม และคหกรรม

สำหรับประเภทที่ 2 ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 เป็นโรงเรียนอาชีวศึกษาที่ใช้หลักสูตรของโรงเรียน โดยได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ จัดการศึกษาจากระบบ เรียกว่า โรงเรียนเอกชนตามมาตรา 15(2) ส่วนใหญ่เปิดสอนหลักสูตรระยะสั้น หรือมีกำหนดระยะเวลาตามหลักสูตร มุ่งเน้นให้ผู้ที่ยังเรียนสำเร็จแล้ว สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพโดยตรง โดยเฉพาะอย่างยิ่งอาชีพอิสระ ได้รับอนุญาตให้เปิดสอน 6 กลุ่มวิชา คือ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชาพาณิชยกรรม กลุ่มวิชาช่างอุตสาหกรรม กลุ่มวิชาคหกรรม กลุ่มวิชาศิลปะ และกลุ่มวิชาอื่น ๆ (เช่น วิชาวิเคราะห์ข้อมูล วิชาเกษตร วิชาโหราศาสตร์ และวิชารักษาความปลอดภัย)

พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน

พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนเป็นกฎหมายที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ใช้สำหรับเป็นกรอบและแนวทางในการสนับสนุน ส่งเสริม และกำกับ ดูแลการดำเนินงานกิจการโรงเรียน ตั้งแต่เริ่มขอจัดตั้งโรงเรียนจนถึงขอเลิกล้มกิจการโรงเรียน เริ่มประกาศใช้พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชนครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ. 2461 ขณะนั้นเรียกว่าพระราชบัญญัติโรงเรียนราษฎร์ พ.ศ. 2461 ต่อมาได้ปรับปรุงเป็นพระราชบัญญัติโรงเรียนราษฎร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2518 โดยเพิ่มหมวดที่เกี่ยวกับกองทุนสงเคราะห์ครูใหญ่และครูโรงเรียนราษฎร์ ตามมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้มีกองทุนสงเคราะห์ครูใหญ่และครูโรงเรียนราษฎร์ ในกระทรวงศึกษาธิการ ต่อมาเปลี่ยนเป็นพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 จึงมีการเปลี่ยนการเรียกชื่อโรงเรียนราษฎร์เป็นโรงเรียนเอกชน

พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. 2525 หมวดที่ 2 มาตรา 15 กำหนดประเภทของโรงเรียนเอกชนไว้ 3 ลักษณะ ดังนี้

(1) โรงเรียนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการและจัดเป็นรูปแบบการศึกษาในระบบโรงเรียน

(2) โรงเรียนที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ หรือหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการและจัดเป็นรูปแบบการศึกษานอกระบบโรงเรียน

(3) โรงเรียนที่จัดให้การศึกษากับบุคคลที่มีลักษณะพิเศษหรือผิดปกติทางร่างกาย สติปัญญา หรือจิตใจ ที่จัดเป็นรูปแบบการศึกษาพิเศษ หรือโรงเรียนที่จัดให้การศึกษากับบุคคลผู้ยากไร้หรือผู้ที่เสียเปรียบทางการศึกษานในลักษณะต่าง ๆ ที่จัดเป็นรูปแบบการศึกษาสงเคราะห์

โรงเรียนเอกชนตามมาตรา 15(2) ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ และจัดเป็นรูปแบบการศึกษานอกระบบโรงเรียน ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวข้อง ไม่กำหนดระยะเวลาการขอจัดตั้ง เปลี่ยนแปลงกิจการ และ เลิกล้มกิจการของโรงเรียน ดังนั้น โรงเรียนเอกชนประเภทนี้ จึงมีการเปลี่ยนแปลงสภาพและการดำรงกิจการได้ตลอดเวลา

การศึกษา เอกชนนอกระบบ

ประวัติความเป็นมาของการศึกษา เอกชนตามที่กล่าวโดยสรุปนั้นแสดงให้เห็นว่า วิวัฒนาการของการศึกษา เอกชนนอกระบบ ได้ เริ่มมาตั้งแต่สมัยลานนา เป็นการสอนวิชาชีพแก่ผู้เรียนโดยสอนที่วัง วัด บ้าน ต่อมาขยายการจัดการเรียนการสอนตามสถานที่ที่เหมาะสม เช่น เกาะเรียนสำหรับสอนภาษาจีนในสมัยกรุงศรีอยุธยา วิชาชีพที่สอนจัดรูปแบบการศึกษานอกระบบเช่นเดียวกับปัจจุบันกล่าวคือ จัดสอนวิชาชีพตามความต้องการและนิยมของยุคนั้น เช่น วิชาแพทย์แผนโบราณ โหราศาสตร์ บั๊กทอง ช่างปั้น และภาษาจีน (เป็นการกวตวิชาภาษาจีนก่อนเรียนต่อประเทศจีนสมัยนั้น)

อาจกล่าวได้ว่าการศึกษานอกระบบในขณะนั้น การอาชีวศึกษา เอกชนนอกระบบเป็นการศึกษาที่สังคมให้การยอมรับเป็นอย่างมาก เนื่องจากการจัดการศึกษาประเภทนี้สามารถจัดได้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนในด้านหลักสูตร เวลา เรียนระยะเวลาในการเรียน ครูผู้สอนมีความชำนาญในวิชาชีพและวิธีการสอนอยู่ในระดับสูง จึงเป็นการจัดการศึกษาที่จัดขึ้นนอกโรงเรียนภาคปกติ ดังนั้นกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นย่อมแตกต่างกัน อาจขึ้นกับกิจกรรมหรือผู้ให้บริการ ซึ่งนักวิชาการ นักการศึกษาได้ให้ความหมายไว้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำมาใช้โดยไม่ระบุชื่อหน่วยงานการ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นานาทัศนะ เช่น

สวัสดี อุดมโรชน ได้ให้ความหมายของการศึกษานอกระบบโรงเรียน ดังนี้

1. เป็นการศึกษาที่จัดขึ้นนอกเหนือไปจากการศึกษาในระบบโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นการศึกษานั้นจะจัดขึ้นเป็นกิจกรรมการศึกษาโดยเฉพาะ หรือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมอื่น เพื่อมุ่งให้ผู้รู้จักแก้ปัญหา ผิดอาชีพหรือพัฒนาความรู้เฉพาะอย่าง ตามความต้องการและความสนใจของพลเมือง

2. การศึกษานอกระบบโรงเรียน มีลักษณะตรงกันข้ามกับการศึกษาในระบบโรงเรียน คือ ไม่มีชั้นเรียน ไม่มีกฎเกณฑ์ตายตัว เรียนได้ทุกระดับอายุ และตลอดชีวิต ยืดหยุ่น ประสงค์ของการศึกษาเป็นหลัก แล้วแต่ความสนใจของผู้เรียน ผู้เรียนเลือกวิชาหรือประสบการณ์ที่ต้องการเรียนได้ตามใจสมัคร ผลการเรียนวัดได้จากการกระทำและความสามารถ ถ้าทำงานได้จริงและมีประสิทธิภาพก็ถือว่าเป็นผลสำเร็จในการศึกษา การศึกษานอกระบบโรงเรียนอาจมีผู้จัดให้คล้าย ๆ กับโรงเรียนก็ได้แต่ไม่กินเวลามาก และไม่มีระเบียบแบบแผนเหมือนในระบบ และไม่จำเป็นต้องไปสอบเทียบความรู้กับระบบโรงเรียน

3. การศึกษานอกระบบโรงเรียน หมายถึง ประสบการณ์ทางการเรียนทั้งหมดที่อยู่นอกระบบชั้นเรียนปกติ มีขอบเขตกว้างขวาง ครอบคลุมหน่วยงานต่าง ๆ ทุกหน่วยงานที่จัดการศึกษานอกระบบโรงเรียน เป็นการจัดการศึกษาให้สนองความต้องการของประชาชนกลุ่มอายุต่าง ๆ กันซึ่งครอบคลุมถึงเด็กก่อนวัยเรียน เด็กออกโรงเรียนก่อนจบการศึกษาภาคบังคับ เด็กไม่มีโอกาสศึกษาระดับสูงต่อไป เด็กที่ไม่มีโอกาสได้ศึกษาเพราะถูกจำกัด หรือเนื่องจากสภาพทางเศรษฐกิจและสังคม³

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2520 ได้ให้คำนิยามดังนี้

การศึกษานอกระบบโรงเรียน เป็นการจัดการศึกษาที่จัดขึ้นนอกเหนือไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากการจัดการศึกษาในระบบโรงเรียนนำว่าการศึกษานั้นจะจัดขึ้น เป็นกิจกรรม การศึกษาโดย เฉพาะหรือเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมอื่น เพื่อมุ่งให้รู้จักแก้ปัญหา ฝึกอาชีพ หรือพัฒนาความรู้ เฉพาะอย่างตามความต้องการ และความสนใจของ พลเมือง

James R. Sheffield, E.V. Victor และ P. Diejomaho กล่าวว่า

การศึกษานอกระบบโรงเรียนมีความหมายกว้าง ครอบคลุมการฝึกอบรม และ การสอนนอกระบบโรงเรียนภาคปกติ เริ่มตั้งแต่การเรียนรู้ของบุคคล จาก พ่อแม่ จากโรงงาน ไปถึงการให้คนทั่วประเทศได้รู้หนังสือ⁴

Paul Chant ได้ให้ความหมายว่า "เป็นการศึกษาหรือการเรียนรู้ที่ตอบสนอง ความต้องการของบุคคล"⁵

W. Steen McCall ให้ความหมายว่า "ประสบการณ์การเรียนรู้ทั้งหลายซึ่ง อยู่นอกระบบชั้นเรียนของโรงเรียนปกติ เป็นการศึกษาทุกอย่าง"⁶ ขณะที่ เชียร์ศิริ วิวิธสิริ กล่าวไว้ว่า การศึกษานอกระบบโรงเรียนมีความหมายเดียวกับการศึกษานอก โรงเรียน"⁷

โดยสรุปแล้วคำว่า การศึกษานอกระบบโรงเรียน เป็นการศึกษาที่มีรูปแบบโครงสร้างที่ไม่แน่นอน สามารถจัดขึ้นได้ทั้งในและนอกโรงเรียน เป็นการศึกษาที่เปิดโอกาสให้ แก่คนทุกคนในสังคม การศึกษานอกระบบโรงเรียนมีหลักการ เช่นเดียวกับการศึกษาที่เรียก ว่า การศึกษาตลอดชีวิต การศึกษาเบ็ดเสร็จ ซึ่งพัฒนาขึ้นมาเพื่อเป็นทางเลือกหรือ ส่งเสริมการศึกษาในระบบโรงเรียน เป็นการศึกษาที่จัดขึ้นเพื่อประโยชน์แก่ผู้ที่ไม่มีโอกาส รับบริการจากระบบการศึกษาในโรงเรียนซึ่งคำว่า การศึกษานอกระบบโรงเรียนเป็นคำที่ เพิ่งนำมาใช้ในระยยะไม่กี่ปี แต่กิจกรรมด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียนนั้นมีมานานแล้ว การจัดการศึกษานอกระบบนอกระบบมีความสำคัญในวงการศึกษปัจจุบัน เพราะ เป็นวิธีให้ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การศึกษาที่ต่างไปจากการศึกษาในระบบ และเป็นการศึกษาที่สามารถสนองความต้องการ
 ของบุคคลและสังคมได้ดี ในอนาคตแนวโน้มการศึกษาทั้งสองรูปแบบคือทั้งในและนอก
 โรงเรียน จะหลอมรวมเป็นกิจกรรมเดียวกันได้ อาจไม่มีคำว่าการศึกษาในระบบ
 โรงเรียนกับนอกระบบโรงเรียน แต่รวมเป็น "การศึกษา" เพียงหนึ่งเดียว ซึ่งการศึกษา
 ทั้งสองประเภทมีความสำคัญและจำเป็น ก่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีพ

สำหรับบทบาทหน้าที่ ถ้าจะกล่าวตามหลักการมีดังนี้

- ให้บริการความรู้ที่อยู่นอกขอบข่ายการศึกษาในระบบโรงเรียน
- ให้การศึกษาทดแทนสิ่งที่ไม่ได้รับในโรงเรียนภาคปกติ
- ให้ความรู้เพิ่มเติมจากที่ได้รับในระบบโรงเรียนก่อให้เกิดระบบการเรียนรู้
 อย่างต่อเนื่องภายในสังคม

- ช่วยสนับสนุนเพิ่มเติมการจัดการศึกษาในระบบโรงเรียน ส่งเสริมแนวคิด
 การจัดการศึกษาตลอดชีวิตให้สมบูรณ์ ทำให้เป็นบุคคลที่ทันสมัย

- ช่วยถ่วงดุลย์การศึกษาในระบบโรงเรียน เปิดโอกาสทางการศึกษาให้
 กว้างขวาง ทำให้มีความเสมอภาคทางการศึกษามากขึ้น นอกจากนี้ เปิดโอกาสให้มีการใช้
 เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา เพิ่มมากขึ้น

โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษานอกระบบ

โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษานอกระบบ จัดการศึกษาโดยมีเป้าหมายหลัก
 เพื่อให้ผู้เรียนสำเร็จแล้วสามารถนำความรู้ไปประกอบอาชีพได้โดยตรง และยังเป็นสถาน
 ศึกษา ที่ให้ความรู้เสริมแก่ผู้ที่ประกอบอาชีพแล้วให้มีการพัฒนางานอาชีพของตนให้ก้าวหน้า
 ทันต่อความเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้ง เทคโนโลยีสมัยใหม่
 (Hi-Tech) จึงเป็นการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นการปลูกฝังทักษะ ความชำนาญและความรู้
 ความสามารถในการประกอบ กิจกรรมงานตามสาขาวิชาชีพที่ได้รับการถ่ายทอด และ
 ฝึกฝนมา

รุ่ง แก้วแดง ได้เสนอความคิดเกี่ยวกับการจัดการอาชีวศึกษาไว้ว่า

ในการจัดการอาชีวศึกษา จึงถือเป็นการปลูกฝังทักษะและความรู้ความสามารถทางวิชาชีพให้แก่เยาวชน โรงเรียนอาชีวศึกษาจะมีศักยภาพที่จะตอบสนองเจตนารมณ์ของรัฐบาล และความต้องการของสังคมได้มากกว่าโรงเรียนประเภทอื่น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการตอบสนองต่อแนวคิดเรื่องการศึกษาเพื่อการมีงานทำ ซึ่งปัจจุบัน นักวิชาการหลายฝ่ายได้เริ่มมองเห็นชัดเจนแล้วว่า ปัญหาการว่างงานของผู้มีการศึกษา นับเป็นปัญหาสำคัญของประเทศอย่างหนึ่ง ควรได้รับการแก้ไขโดยเร็ว⁸

โรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาจัดการศึกษา 2 หลักสูตร คือ หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ เป็นโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่เปิดสอนระดับ ปวช., ปวส. และ ปวท. จัดเป็นการศึกษารูปแบบในระบบโรงเรียน สำหรับโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ จัดเป็นการศึกษารูปแบบนอกระบบโรงเรียนหรือ เรียกว่าโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษานอกระบบ

แบ่งการจัดการศึกษานอกระบบโรงเรียนเป็น 6 ประเภท คือ

1. ประเภทศึกษานอกระบบโรงเรียน คือ โรงเรียนที่ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะการสอนผู้ใหญ่ตามระเบียบ และหลักการที่ว่าด้วยการศึกษาผู้ใหญ่ของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งโรงเรียนเอกชนได้รับอนุญาตให้เปิดทำการสอนได้เฉพาะการศึกษาผู้ใหญ่ ระดับ 5 เท่านั้น ปีการศึกษา 2537 โรงเรียนประเภทนี้จำนวน 10 โรงเรียน ครู 33 คน นักเรียน 274 คน
2. ประเภทเฉพาะกาล คือ โรงเรียนที่จัดการศึกษาโดยกำหนดเวลาศึกษาเป็นครั้งคราว เช่น โรงเรียนกวดวิชาภาคฤดูร้อน เป็นต้น ปีการศึกษา 2537 โรงเรียนประเภทนี้จำนวน 16 โรงเรียน ครู 652 คน นักเรียน 9,659 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ประเภทส่งคำสอน คือ โรงเรียนที่ตั้งขึ้นโดยวัตถุประสงค์เฉพาะ การสอนของโรงเรียนด้วยวิธีการส่งคำสอนทางไปรษณีย์ปีการศึกษา 2537

โรงเรียนประเภทนี้มีจำนวน 4 โรง ครู 3 คน นักเรียน 3,272 คน

4. ประเภทกวดวิชา คือ โรงเรียนที่ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกวดวิชา ตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2512 กระทรวงศึกษาธิการ อนุญาตให้มีการจัดตั้งโรงเรียนประเภทกวดวิชาเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ เพราะโรงเรียนประเภทนี้ มีจำนวนมากพอสมควร นอกจากนี้ไม่มีความจำเป็น แล้วยังทำให้ผู้ประกอบการอื่นเบื่องมากขึ้น ปัจจุบันกระทรวงศึกษาธิการโดยข้อเสนอของกองส่งเสริมการศึกษานอกระบบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา เอกชนเห็นชอบให้มีการจัดตั้งเป็นโรงเรียนสอนเสริมความรู้ ปีการศึกษา 2537 มีโรงเรียนกวดวิชาจำนวน 262 โรง ครู 1,387 คน นักเรียน 32,245 คน

5. ประเภทศิลปศึกษา คือ โรงเรียนที่ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์จะให้ การศึกษาทางด้านศิลปต่าง ๆ ปีการศึกษา 2537 มีโรงเรียนจำนวน 178 โรง ครู 1,084 คน นักเรียน 40,955 คน

6. ประเภทอาชีพศึกษา คือ โรงเรียนที่ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์จะให้ การศึกษาเกี่ยวกับการอาชีพในสาขาวิชาต่าง ๆ ปีการศึกษา 2536 มี โรงเรียนจำนวน 1,615 โรง ครู 4,922 คน นักเรียน 446,477 คน⁹

จำนวนโรงเรียนทั้ง 6 ประเภทนี้ มีโรงเรียนที่เปิดสอนวิชาชีพค่อนข้างชัดเจน เพียง 2 ประเภท คือ ประเภทศิลปศึกษาและประเภทอาชีพศึกษา โรงเรียนการโรงแรม และการท่องเที่ยว จัดเป็นโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษานอกระบบ ประเภทอาชีพศึกษา เช่นกัน

โรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว

โรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว เป็นโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษานอก

ระบบ ประเภทอาชีพศึกษา โดยเปิดสอนวิชาชีพตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิอนุญาตให้เผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศึกษาธิการ สาขาวิชาการจัดการโรงแรม สาขาวิชาการท่องเที่ยว และสาขาวิชา
 มัคคุเทศก์ ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้ตั้งแต่มัธยมศึกษาปีที่ 3 จนถึงปริญญาตรี ปีการศึกษา 2537
 มีโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยวในกรุงเทพมหานครและส่วนภูมิภาค รวมจำนวน
 30 โรงเรียน ครู 117 คน นักเรียน 2,187 คน เฉพาะในกรุงเทพมหานคร มีโรงเรียน
 จำนวน 24 โรงเรียน ครู 117 คน นักเรียน 1,949 คน¹⁰

การจัดการศึกษาของโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว เป็นการผลิต
 บุคลากรที่ให้บริการด้านการจัดการโรงแรม การท่องเที่ยวและมััคคุเทศก์ ซึ่งเป็นอาชีพที่
 ส่งเสริมและสนับสนุนอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ให้เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและ
 ต่างประเทศ ผู้ที่เรียนสำเร็จจากโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยวจะมีงานทำทุก
 คนเป็นที่ต้องการของผู้ที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว และมีรายได้
 ต่อแทนค่อนข้างสูง ในปัจจุบันการจัดการศึกษาของโรงเรียนการโรงแรมและการ
 ท่องเที่ยวเป็นที่ยอมรับของต่างประเทศ เช่นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากโรงเรียนการจัดการ
 โรงแรมและการท่องเที่ยวนานาชาติ (มีชื่อย่อว่า ITIM) สามารถไปศึกษาต่อระดับที่
 สูงขึ้นในต่างประเทศได้ ขณะเดียวกันมีนักเรียนต่างชาติสมัครเข้าเรียนในโรงเรียนนี้
 จำนวนมาก ปีการศึกษา 2537 มีนักเรียนต่างชาติ 10 คน¹¹ นอกจากนี้ ผู้ดำเนินธุรกิจ
 โรงแรมที่มีชื่อเสียงได้ให้ความสำคัญ ของโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยวว่าเป็น
 สถานศึกษาที่ใช้สำหรับผลิตบุคลากรของโรงแรม ที่มีคุณสมบัติครบตามความต้องการของ
 โรงแรมได้โดยดำเนินการขออนุญาตจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนให้จัดตั้ง
 โรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยวภายในโรงแรมของตน เช่น โรงเรียนการจ้ด
 การโรงแรมและการท่องเที่ยวนานาชาติ บริหารงานโดยคณะผู้บริหารโรงแรมสีมาธานี
 จังหวัดนครราชสีมา โรงเรียนวิชาการโรงแรมแห่งโรงแรมโอเรียนเต็ล เป็นหน่วยงาน
 แแผนกหนึ่งของโรงแรมโอเรียนเต็ล บริหารงานโดยคณะผู้บริหารของโรงแรม และ
 โรงเรียนวิชาการโรงแรมดุสิตธานี บริหารงานโดยคณะผู้บริหารของโรงแรมดุสิตธานี
 รวมทั้งโรงเรียนศูนย์พัฒนาบุคลากรวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยวเอเชีย เป็นหน่วย
 งานแผนกหนึ่งของโรงแรมเอเชีย บริหารงานโดยคณะผู้บริหารของโรงแรมเช่นกัน

การที่ผู้บริหารโรงแรมที่มีชื่อเสียง ได้ดำเนินการขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนการ

โรงแรมและการท่องเที่ยวภายในโรงแรมของตน เพื่อจะได้ผลิตบุคลากรที่ตรงตามความ
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
 ไม่ว่าการณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต้องการของโรงเรียนในด้านคุณภาพและเพียงพอต่อปริมาณความต้องการ เพราะโรงเรียน การโรงแรมและการท่องเที่ยวโรงเรียนอื่น ๆ ผลิตภัณฑ์การไม่ทันต่อปริมาณความต้องการ ของตลาดด้านอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว ความต้องการของผู้ต้องการประกอบอาชีพด้านการจัดการโรงแรมการท่องเที่ยวและมัคคุเทศก์ที่มีปริมาณสูง จะเห็นได้ว่าที่ความรู้ของผู้เรียนมีถึงระดับปริญญาตรี แต่เลือกเรียนหลักสูตรระยะสั้นสาขาวิชาการโรงแรม สาขา วิชาการท่องเที่ยว และสาขาวิชามัคคุเทศก์ ในโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว เพื่อให้ได้ความรู้วิชาชีพแขนงนี้ไปประกอบอาชีพได้ทันที และเป็นการประกอบอาชีพอิสระ ที่มีผลตอบแทนรายได้สูงด้วย

การบริหารการศึกษา

นักวิชาการหลายท่านได้ให้ความหมายของการบริหารการศึกษา ซึ่งเป็นหลักในการบริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษาไม่ว่าจะเป็นการบริหารอาชีวศึกษา หรือการบริหาร การศึกษาประเภทอื่นก็ตามและโดยที่นักวิชาการได้ให้ความหมายของการบริหารการศึกษา เป็นจำนวนมากจึงขอยกมาพอเป็นพื้นฐาน ดังนี้

ภิญญู สาธร ได้สรุปความหมายของการบริหารการศึกษาไว้ว่า

การบริหารการศึกษา คือ กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือดำเนินการเพื่อพัฒนาเด็ก เยาวชน ประชาชน หรือสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน เช่น ความสามารถ ทักษะคติ พฤติกรรม ค่านิยม หรือคุณธรรม ทั้งในด้าน การสังคม การเมืองและเศรษฐกิจ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวเป็นสมาชิกที่ดี และมี ประสิทธิภาพของสังคมทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน¹²

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ ได้ให้ความหมายของการบริหารการศึกษาที่สอดคล้อง กับ ภิญญู สาธร ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบริหารการศึกษา หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลหลายคนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมในทุก ๆ ด้าน นับตั้งแต่บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณธรรม เพื่อให้มีค่านิยมตรงกันกับความต้องการของสังคมโดยกระบวนการต่าง ๆ ที่อาศัยการควบคุมสิ่งแวดล้อมให้มีผลต่อบุคคล และอาศัยทรัพยากร ตลอดจนเทคโนโลยีต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อให้บุคคลพัฒนาไปตรงตามเป้าหมายของสังคมที่ตนดำเนินชีวิตอยู่¹³

Harris ได้กล่าวถึงความหมายเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาตนเองเกี่ยวกับ วิทยุ สาร และนพวงษ์ บุญจิตราดุลย์ ด้านการพัฒนาเยาวชนและบุคลากรว่า

การบริหารการศึกษา เป็นกระบวนการในการสร้างพัฒนาการความสามารถของบุคคล และการนำประโยชน์จากวิสัยทัศน์ต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม เพื่อช่วยให้มีการพัฒนาคุณภาพประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและไม่เพียงแต่มุ่งเฉพาะการพัฒนาเยาวชนของชาติเท่านั้น แต่ยังมีมุ่งให้มีการพัฒนาบุคลากรทุกคนของโรงเรียนด้วย¹⁴

Good ได้ให้ความหมายของการบริหารการศึกษาไว้ 2 นัย ที่สนับสนุนความคิดเห็นของนักวิชาการข้างต้น ดังนี้

การบริหารการศึกษา หมายถึง การอำนวยการ การควบคุมดำเนินการ กิจกรรมเกี่ยวกับภาระหน้าที่ทั้งหมดของโรงเรียนรวมทั้งงานบริหารด้านธุรการด้วย ลักษณะหน้าที่ของโรงเรียนจะต้องคำนึงถึงผลลัพธ์ของการศึกษา เป็นหลักสำหรับการพิจารณา อีกนัยหนึ่งหมายถึงการควบคุมและการจัดการด้านบริหารโรงเรียนซึ่งเกี่ยวพันกรรมวิธีทางการสอน เช่น เรื่องเกี่ยวกับตัวครู นักเรียน โครงการเรียนการสอน กิจกรรมต่าง ๆ หลักสูตร อุปกรณ์การสอน และการแนะแนว เป็นต้น¹⁵

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คำกล่าวของนักวิชาการข้างต้นสรุปได้ว่า การบริหารการศึกษาหมายถึงมวลกิจกรรมที่บุคลากรในโรงเรียนหลายคนร่วมมือกันดำเนินการ เพื่อพัฒนาสมาชิกของสังคมทุกด้าน นับตั้งแต่บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ พฤติกรรมและคุณธรรม โดยนำเอาทรัพยากรการบริหารมาประกอบการตามกระบวนการบริหารให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารการศึกษาจัดว่าเป็นการนำเอาทฤษฎีการบริหารทั่วไปมาประยุกต์ใช้ร่วมกับหลักและวิธีการจัดการศึกษา การบริหารการศึกษาจึงมีความแตกต่างจากการบริหารธุรกิจ เพราะการบริหารการศึกษามุ่งพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นสำคัญ

วิจิตร ศรีสอาน ได้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความแตกต่างของระบบการบริหารการศึกษากับระบบบริหารด้านอื่น ๆ สรุปเป็น 4 P's ดังนี้

1. Purpose ความมุ่งหมายระบบบริหารการศึกษาเป็นระบบไม่หวังผลกำไรที่มาในรูปแบบวัตถุ แต่มุ่งพัฒนาบุคคลให้มีความเจริญงอกงามในด้านต่าง ๆ
2. People ผู้ให้บริการและผู้รับบริการจะแตกต่างไปจากระบบบริหารอย่างอื่น ผู้รับบริการส่วนมากจะเป็น "ผู้เยาว์" ที่ยังไม่มีความรู้ เป็นผู้ที่ยังไม่ได้ประกอบอาชีพเป็นหลักฐาน ส่วนคุณสมบัติของผู้ให้บริการก็ต้องมีคุณลักษณะนิสัย เจตคติ แตกต่างไปจากอาชีพอื่น ๆ
3. Process เมื่อมีวัตถุประสงค์ต่างกัน บุคคลต่างกัน กรรรมสิทธิ์ในการดำเนินงานก็ต้องต่างกัน การถ่ายทอดความรู้ การจัดโรงเรียน ฯลฯ จึงเป็นเทคนิคเฉพาะที่ต่างจากหน่วยงานอื่น ผู้ที่ไม่ได้รับการศึกษาโดยเฉพาะอาจไม่สามารถให้บริการได้ดีเท่าที่ควร
4. Product ผลผลิตทางการศึกษาไม่เหมือนกับผลผลิตทางอุตสาหกรรม หรือหน่วยงานอื่น เพราะผลผลิตทางการศึกษา คือคุณลักษณะที่เด็กได้รับการพัฒนาให้ตนเองเจริญงอกงามขึ้น¹⁶

ความแตกต่างของระบบบริหารการศึกษา กับระบบบริหารด้านอื่นนั้นถ้าเป็นการบริหารธุรกิจ ก็มุ่งที่จะดำเนินงานเพื่อให้ได้มาซึ่งผลผลิตที่มีทั้งคุณภาพและปริมาณ สำหรับการบริหารราชการก็มุ่งที่จะบริการประชาชนให้ได้บริการที่สะดวกรวดเร็ว หรือให้ได้ประโยชน์สุขมากที่สุด ส่วนการบริหารการศึกษาก็มุ่งที่จะพัฒนาเยาวชนของชาติให้มีความรู้ความสามารถเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติ ดังนั้นผู้ให้บริการทางด้านการศึกษาจึงควรจะแตกต่างจดยการศึกษาอบรมจากบุคคลที่ให้บริการของระบบอื่น ๆ

กระบวนการบริหารการศึกษา

กระบวนการบริหารใด ๆ จะต้องมีการ กระบวนการ วิธีการ ขั้นตอน และเทคนิคที่จะนำมาใช้ในการบริหารควบคู่กับความรู้ที่ได้จากทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้บริหารอาจมีความรู้ทางบริหารในระดับหนึ่ง แต่ความสามารถในการใช้กระบวนการ วิธีการ ขั้นตอน และเทคนิคเป็นส่วนสำคัญยิ่งในการบริหาร

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ ได้เสนอแนวคิดไว้ว่า

กระบวนการทางการบริหารเป็นแนวทาง เทคนิค หรือวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมาย ผู้บริหารการศึกษาในทุกระดับที่ปฏิบัติงานจะต้องอยู่กับกระบวนการบริหารตลอดเวลา ดังนั้น ผู้บริหารจึงมีความจำเป็นต้องทราบกระบวนการบริหาร และความสัมพันธ์ของกระบวนการเหล่านั้น เพื่อจะได้เลือกใช้ได้ถูก และควรจะทำ ความเข้าใจว่ากระบวนการบริหารที่สอดคล้องกับการดำเนินงานมีอะไรบ้าง¹⁷

กระบวนการในการบริหาร ได้มีผู้ให้ข้อคิดเห็น เกี่ยวกับหลักและวิธีบริหารงานไว้เป็นจำนวนมาก โดยปกติแล้วทฤษฎีการบริหารจะประกอบด้วยทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ของมนุษย์และสังคม ทฤษฎีที่คำนึงถึงผลผลิตของสถาบัน ทฤษฎีการบริหารที่ยึดถือวิธีการทางวิทยาศาสตร์ทฤษฎีบริหารเหล่านี้ จะแยกย่อยออกไปตามแนวความคิดของนักวิชาการ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแต่ละคนงานที่นี้จะได้นำเสนอความคิดในรูปของกระบวนการบริหาร

Henri Fayol ได้วิเคราะห์ห้วงที่ประกอบมูลฐานของการบริหารว่ามี 5 ประการ อ่างโดย ธงชัย สันติวงษ์ คือ

1. การวางแผน (Planning)
2. การจัดหน่วยงาน (Organizing)
3. การบังคับบัญชา (Commanding)
4. การประสานงาน (Coordinating)
5. การควบคุม (Controlling)¹⁸

กระบวนการบริหารของ Jesse B. Sears เรียกอ่อ ๆ ว่า "PODCoC" มีกระบวนการ 5 ประการ เช่นเดียวกับ Henri Fayol อ่างโดย ภิญญา สาธร คือ

1. Planning (P) หมายถึง การวางแผนหรือโครงการ
2. Organizing (O) หมายถึง การจัดเค้าโครงการบริหาร โดยกำหนดอานาจหน้าที่ของตานแหน่งต่าง ๆ ไว้ให้แน่นอนและรัดกุม
3. Directing (D) หมายถึง การวินิจฉัยสั่งการและมอบหมายงาน
4. Coordinating (Co) หมายถึง การประสานงาน
5. Controlling (C) หมายถึง การควบคุมและดูแลการปฏิบัติงาน¹⁹

ศาสตราจารย์ลูเชอร์ กุลิก และ ศาสตราจารย์ลินดอน เออวิก ได้สรุปกระบวนการบริหารว่าประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ 7 ประการ หรือเรียกอ่อว่า "POSDCORB Model" อ่างโดย ธงชัย สันติวงษ์ ซึ่งครอบคลุมตามกระบวนการ 5 ประการ ของ Jesse B. Sears แต่ได้ขยายตามการควบคุมเป็น 2 ประการ ดังนี้

1. P = Planning หมายถึง การวางแผนอันเป็นการคาดการณ์

อนาคตซึ่งจะต้องคำนึงถึงนโยบาย (Policy) ทั้งนี้ เพื่อให้แผนงานที่กำหนดขึ้นด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จึงมีความสอดคล้องต้องกันในการดำเนินงาน การวางแผนเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการใช้ความรู้ทางวิทยาการและวิจารณ์ วิจัย เหตุการณ์ในอนาคต แล้วกำหนดวิธีการโดยถูกต้องอย่างมีเหตุผล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปโดยถูกต้องและสมบูรณ์

2. O = Organizing หมายถึง การจัดส่วนราชการหรือองค์การให้เหมาะสม กับการปฏิบัติงาน เช่น การจัดแบ่งงานเป็นกรม กอง แผนก โดยอาศัยปริมาณงาน คุณภาพของงาน

3. S = Staffing หมายถึง การจัดหาบุคคลและเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับการจัดแบ่งหน่วยงานที่กำหนดไว้ หรือการจัดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม (Competent man for Competent Job) รวมถึงการที่จะสร้างเสริมและธำรงไว้ซึ่งสัมพันธภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรด้วย

4. D = Directing หมายถึง การศึกษาวิธีการอำนวยความสะดวก การควบคุมและนิเทศงาน ตลอดจนศิลปะในการบริหารงานเช่น ภาวะผู้นำ (Leadership) มนุษยสัมพันธ์ (Human relations) การจูงใจ (Motivation) และการวินิจฉัยสั่งการ (Decision making)

5. Co = Co-ordinating หมายถึง การร่วมมือประสานงานเพื่อการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการที่จะช่วยให้การประสานงานดีขึ้น เพื่อช่วยแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน

6. R = Reporting หมายถึง การรายงานผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนรวมถึงการประชาสัมพันธ์ที่จะต้องแจ้งให้ประชาชนทราบด้วย

7. B = Budgeting หมายถึง การงบประมาณ โดยศึกษาให้ทราบถึงระบบและกรรมวิธีการในการบริหารเกี่ยวกับงบประมาณและการเงิน การวางแผนหรือโครงการในการใช้จ่ายเงิน การบัญชี การควบคุมดูแล การใช้จ่ายเงิน หรือตรวจสอบบัญชีโดยรอบคอบและรัดกุม²⁰

สมพงษ์ เกษมสิน ได้สรุปกระบวนการบริหารตามทัศนะของบุคคลดังกล่าว และได้สรุปกระบวนการบริหารตามลำดับขั้นตอนเป็น 5 ประการ เช่นเดียวกับ Jesse B. Sears ดังนี้

1. การวางแผน (Planning) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการคาดการณ์ (forecasting) การกำหนดวัตถุประสงค์ (set objective) การพัฒนา กลวิธี (develop strategies) ในการวางแผน โดยจำแนกแผนออกเป็น โครงการ (program) กำหนดงบประมาณ (budget) และแนวปฏิบัติ (procedure) ตลอดจนจะต้องตั้งตัวปรับปรุงนโยบาย (policy) ให้สอดคล้อง และทันกับเหตุการณ์อยู่เสมอ หรือกล่าวโดยสรุปก็คือเป็นการเตรียมการขั้นแรก ในการที่จะปฏิบัติงานนั่นเอง

2. การจัดองค์การ (Organizing) ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดโครงสร้างขององค์การ (organization structure) การสร้างขอบเขตของ งาน และความสัมพันธ์ของงานต่าง ๆ (delineate relationships) การกำหนดตำแหน่งหน้าที่ (create position descriptions) ตลอดจน การกำหนดคุณสมบัติที่ต้องการตำแหน่งนั้น ๆ กล่าวโดยสรุปการดำเนินงานขั้นนี้ เป็นการดำเนินงานให้ประสานสอดคล้องเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

3. การจัดเจ้าหน้าที่ (Staffing) เป็นตอนที่เกี่ยวกับการเลือกสรร (Select) ปรุณนิเทศ (orientation) การฝึกอบรม (training) และ การพัฒนาบุคคล (perbonnel development) เพื่อให้บุคคลที่ดำรงตำแหน่ง ต่าง ๆ มีความรู้เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบที่มีอยู่ ซึ่งอาจจะ สรุปกระบวนการขั้นนี้ได้ว่าเป็นการเลือกสรรบุคคล เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่กำหนดไว้

4. การอำนวยการ (Directing) การบริหารในขั้นนี้เป็นหน้าที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ (decision making) การมอบหมายหน้าที่การทำงาน (delegation) การจูงใจ (motivation) การประสานงาน (coordi nation) การจัดทำมีส่วนร่วม (participation) ในการปฏิบัติงาน เพื่อ

ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางสร้างสรรค์ ความเจริญก้าวหน้าให้แก่
องค์การอันอาจกล่าวได้ว่า เป็นการดำเนินการเพื่อให้ภารกิจขององค์การ
บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

5. การควบคุม (Controlling) ในการควบคุมงานนั้นจะต้องกำหนด
ระบบการรายงาน (establish reporting system) พัฒนามาตรฐาน
การปฏิบัติงาน (develop performance standard) การจัดผลงาน
(measurement result) ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง (correct) ทั้งนี้
เพื่อให้งานดำเนินไปโดยถูกต้องความมุ่งหมายที่สำคัญของการควบคุมงาน ก็คือ
ต้องการให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และเพื่อต้องการให้การปฏิบัติงาน
นั้น ๆ ได้ดำเนินไปอย่างเป็นระบบตามที่กำหนดไว้ในแผน ทั้งเป็นการติดตาม
ผลการปฏิบัติงานด้วย หากไม่บรรลุวัตถุประสงค์ก็จะได้ทราบอุปสรรคข้อขัดข้อง
ได้ เพื่อสะดวกต่อการแก้ไขอุปสรรคที่เกิดขึ้นแต่ต้นมือ ก่อนที่เหตุการณ์นี้จะ
ลุกลามเสียหายมากมายจนเกินแก้²¹

กล่าวโดยสรุป กระบวนการบริหารตามแนวคิดของ สมพงษ์ เกษมสัน ซึ่งสอดคล้อง
คล้อยกับความคิดเห็นนักวิชาการข้างต้น ประกอบด้วยกระบวนการที่สำคัญ 5 ด้าน คือ

1. การวางแผน (Planning) หมายถึงการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์
การพัฒนากลวิธีการวางแผน การกำหนดงบประมาณ
2. การจัดองค์การ (Organizing) หมายถึงการจัดโครงสร้าง การกำหนด
สายงาน อำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
3. การจัดเจ้าหน้าที่ (Staffing) หมายถึง การเลือกสรรบุคลากร การ
พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง
4. การอำนวยการ (Directing) หมายถึง การมอบหมายหน้าที่การงาน
การจูงใจ การประสานงานและการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้กิจกรรมได้บรรลุ
วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
5. การควบคุม (Controlling) หมายถึง การรายงาน การประเมินผล

งาน การแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อให้งานดำเนินไปตามแผนนั้น ไม่นับญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาก็เท่านั้น ไม่นับญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน

กิจกรรมใด ๆ ที่ผู้บริหารโรงเรียนจัดและดำเนินการในการใช้กระบวนการทางการบริหารเป็นแนวทาง เทคนิคหรือวิธีการเพื่อใช้ในการปฏิบัติภารกิจของการบริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษาให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ก็ต้องขึ้นอยู่กับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน ที่จะให้ทรัพยากรทางการบริหารของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพ ได้มีผู้ศึกษาวิจัยพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนไว้นานาทัศนะ ดังนี้

ยาใจ อุ่นจิตต์ ศึกษาพฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษา พบว่า

1. การวางแผนนโยบายของวิทยาลัย กำหนดโดยผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหารระดับรอง
2. การจัดองค์การ มีการแบ่งหน่วยงานตามแผนภูมิที่กรมกำหนดไว้ทุกประการ แต่ดำเนินงานไปตามสายงานที่เขียนไว้เพียงบางส่วน และใช้วิธีประชุมให้เข้าใจหน้าที่ของตน
3. การจัดวางตัวบุคคล จัดครูอาจารย์ให้สอนตามความถนัดและความต้องการผู้บริหารส่วนใหญ่ ร่วมสอนเป็นบางวิชาส่งเสริมให้ครูไปอบรมสัมมนา ค้นคว้าหาความรู้ในห้องสมุด เสนอย้ายให้ตามคำขอ ประเมินผลงานโดยอาศัยความรู้ความสามารถเป็นเกณฑ์
4. การอำนวยการ ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้สั่งการ โดยถือความเห็นของคณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเป็นสำคัญ ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมาย อานาจหน้าที่มีความเข้าใจและปฏิบัติได้ถูกต้อง มีการกำหนดวันรายงานผล
5. การประสานงานอยู่ในเกณฑ์ดี เปิดโอกาสให้ครูเข้าพบได้
6. การรายงานผู้บริหารรายงานเรื่องต่าง ๆ ให้ทราบทั่วกันมีหนังสือ

เวียนติดประกาศประชุม เจ้าหน้าที่แจ้งข่าว²²

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พรพิมล เขียวโพธิฐ ได้ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร เกี่ยวกับกระบวนการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัด กรมสามัญศึกษาในสวนกลางโดยส่งแบบสอบถามไปยังผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน จำนวนทั้งสิ้น 341 คน พบว่า

1. การตัดสินใจสั่งการปรากฏว่า ทั้งผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารมีความ คิดเห็นว่าผู้บริหารได้ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ในเรื่องตัดสินใจสั่งการ โดยการ ปรีกษาหารือกับบุคลากรของโรงเรียน เปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนได้ เสนอความคิดเห็น เพื่อประกอบการตัดสินใจสั่งการศึกษา ข้อมูลจากแหล่งข้อมูล ต่าง ๆ ก่อนการตัดสินใจสั่งการพิจารณาสร้างทางเลือกในการตัดสินใจสั่งการ และตัดสินใจสั่งการโดย เลือกทาง เลือกที่เหมาะสมที่สุด

ส่วนผู้บริหารได้ปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง คือ เรื่องผู้บริหารตัดสินใจ สั่งการโดยใช้วิจารณญาณของตนเอง

มีข้อที่น่าสังเกตคือ ในเรื่องผู้บริหารได้พิจารณาสร้างทางเลือกในการ ตัดสินใจสั่งการ ผู้บริหารมีความเห็นว่า ผู้บริหารได้ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก แต่ ผู้ช่วยผู้บริหารเห็นว่าปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

2. การวางแผน ปรากฏว่า ทั้งผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารมีความคิด เห็นว่าผู้บริหารได้ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ในเรื่องส่งเสริมให้มีการวางแผนก่อน การปฏิบัติงาน กำหนดนโยบายในการปฏิบัติงาน สนับสนุนให้หน่วยงานใน โรงเรียน จัดทำแผนปฏิบัติงาน จัดให้มีการทบทวนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำปี จัดให้มีการวางแผนพัฒนาทางด้านวิชาการ จัดให้มีการวางแผนพัฒนา อาคารสถานที่ และจัดให้มีการวางแผนกำลังคนของโรงเรียน

มีข้อสังเกต คือ ในเรื่องผู้บริหารจัดให้มีการทบทวนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ผู้บริหารมีความเห็นว่าปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด แต่ผู้ช่วยผู้ บริหารมีความเห็นว่าปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

3. การจัดองค์การ ปรากฏว่า ทั้งผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร มีความ คิดเห็นว่าผู้บริหารได้ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ในเรื่องจัดให้มีการ

บริหารงานของโรงเรียน กำหนดหน่วยงานต่าง ๆ ขึ้นในโรงเรียน กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานภายในโรงเรียนจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียนได้อย่างเพียงพอ มอบหมาย และกระจายงานให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

4. การติดต่อสื่อสาร ปรากฏว่าทั้งผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าผู้บริหารได้ปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก ในเรื่องกำหนดแนวปฏิบัติงานในการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียน แจ้งข่าวข้อมูลหรือการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษาให้บุคลากรในโรงเรียนทราบ²³

สรุป เทียนขาว ได้ศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับกระบวนการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษาในส่วนภูมิภาค โดยส่งแบบสอบถามไปยังผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนจำนวนทั้งสิ้น 880 คน ผลการวิจัย พบว่า

1. กระบวนการบริหารการศึกษาด้านการตัดสินใจสั่งการ ผู้บริหารได้ปฏิบัติงานในด้านการตัดสินใจสั่งการอยู่ในระดับมาก

2. ด้านการวางแผน ผู้บริหารได้ปฏิบัติงานในด้านการวางแผนงานอยู่ในระดับมากทุกเรื่อง คือ ผู้บริหารส่งเสริมให้มีการวางแผนงานก่อนการปฏิบัติงาน ผู้บริหารได้กำหนดนโยบายในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารจัดให้มีการทบทวนการใช้เงินงบประมาณประจำปี ผู้บริหารจัดให้มีการวางแผนพัฒนาด้านวิชาการ พัฒนาด้านอาคาร สถานที่ และวางแผนกำลังคนในโรงเรียน

3. ด้านการจัดองค์การ ผู้บริหารได้ปฏิบัติงานด้านการจัดองค์การอยู่ในระดับมากทุกเรื่อง คือผู้บริหารจัดให้มีโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียน ผู้บริหารได้กำหนดหน่วยงานต่าง ๆ ขึ้นในโรงเรียน ผู้บริหารกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบหน่วยงานภายในโรงเรียน ผู้บริหารจัดบุคลากรให้ปฏิบัติงานฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียนอย่างเพียงพอ และผู้บริหารมอบหมายกระจายงานให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

4. ด้านการติดต่อสื่อสาร ผู้บริหารได้ปฏิบัติงานด้านการติดต่อสื่อสาร อยู่ในระดับมากเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้ว ปรากฏว่าผู้บริหารปฏิบัติงานด้านการติดต่อสื่อสารอยู่ในระดับปานกลางอยู่ 1 เรื่อง คือ ผู้บริหารจัดกิจกรรมให้บุคลากรในโรงเรียนได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกัน

5. ด้านวิชาชีพพลจูงใจ ผู้บริหารได้ปฏิบัติงานในด้านการวิชาชีพพลจูงใจอยู่ในระดับมาก ยกเว้น 3 เรื่อง ที่ผู้บริหารปฏิบัติงานในระดับปานกลาง คือ

- ผู้บริหารใช้อำนาจบังคับบัญชาตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมสามัญศึกษา

- ผู้บริหารเสริมสร้างและบำรุงรักษาขวัญของบุคลากร

- ผู้บริหารประกาศเกียรติคุณของบุคลากรในโรงเรียน

6. ด้านการประสานงาน ผู้บริหารได้ปฏิบัติงานในด้านการประสานงาน อยู่ในระดับมาก ยกเว้น 2 เรื่อง ที่ผู้บริหารปฏิบัติงานในระดับปานกลาง คือ

- ผู้บริหารจัดให้บุคลากรในโรงเรียนได้ปฏิบัติงานโดยไม่มีข้อขัดข้อง

- ผู้บริหารจัดให้มีการประสานแผนของหน่วยงานในโรงเรียน

7. ด้านการประเมินผลงาน ผู้บริหารได้ปฏิบัติงานด้านการประเมินผลงานอยู่ในระดับปานกลางทุกเรื่อง คือ ผู้บริหารจัดให้มีการประเมินผลงานของโรงเรียน การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน การประเมินโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน²⁴

ดําริ นิสสัยพันธ์ ได้ศึกษาพฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารสถาบันการศึกษาของกรมตำรวจ พบว่า

1. การวางแผนนโยบายของโรงเรียน กำหนดและแถลงโดยผู้บริหารระดับเหนือกว่าผู้บริหารโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนบางส่วนยังไม่เข้าจนวนโยบายของโรงเรียน ผู้บริหารระดับต่าง ๆ ในโรงเรียนส่วนใหญ่จะร่วมกันพิจารณาวางแผนโครงการต่าง ๆ รวมทั้งวางแผนจัดครูอาจารย์สอนก่อนการปฏิบัติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การจัดองค์การ ผู้บริหารในโรงเรียนตำรวจภูธรส่วนใหญ่เห็นว่าการแบ่งส่วนราชการเหมาะสมแล้ว แต่ในโรงเรียนซึ่งมีข้าราชการตำรวจภูธร ผู้บริหารเห็นว่า มีหน่วยงานช่วยภายในโรงเรียนน้อยไป แต่หน้าที่ของหน่วยงานที่เป็นอยู่ไม่ซ้ำซ้อนและไม่มีการขัดแย้งกันในการทำงาน โรงเรียนตำรวจภูธรใช้วิธีการประชุมอธิบาย เพื่อช่วยให้อาจารย์ทุกคนเข้าใจหน้าที่ในหน่วยงานของตนมากกว่าวิธีอื่น

3. การจัดวางตัวบุคคลการจัดครูอาจารย์สอนวิชาธรรมคดีเป็นส่วนใหญ่ แต่ยังมีบางส่วนจัดโดยไม่มีหลักเกณฑ์ที่ดี มีวิธีการส่งเสริมให้ครูอาจารย์สอนดีขึ้น โดยส่งไปอบรมหรือสัมมนามากกว่าวิธีอื่น ส่วนวิชาหนังสือวิชาการหรือจัดห้องสมุดให้ค้นคว้ากระทำน้อย การเสนอย้ายบุคลากรส่วนใหญ่กระทำเมื่อผู้นั้นประสงค์จะย้าย การประเมิน ผลการปฏิบัติงานอาศัยหลักเกี่ยวกับความรู้ความสามารถในหน้าที่มากกว่าหลักเกณฑ์อย่างอื่นเป็นส่วนใหญ่ แต่ส่วนน้อยยังถือว่าการปฏิบัติงานสม่ำเสมอและไม่มีการโต้แย้งผู้บริหาร เป็นหลักเกณฑ์ที่สำคัญกว่า

4. การอำนวยความสะดวก ผู้บริหารส่วนใหญ่ใช้วิธีแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมพิจารณา หรือประชุมปรึกษาหารือร่วมกับผู้บริหารระดับอื่นก่อน จึงจะวินิจฉัยสั่งการหรือมอบหมายอำนาจตามที่สั่ง เสนอการวินิจฉัยสั่งการเรื่องสำคัญ ผู้บริหารจะสั่งการเอง โดยไม่มอบหมายให้ผู้อื่นกระทำแทน

5. การประสานงาน ไม่มีปัญหาในการประสานงานภายในโรงเรียน เพราะ ผู้บริหารทั้งหมดให้ครูอาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งเข้าพบได้ทุกโอกาส การประสานงานภายนอกหน่วยงานจะให้เจ้าของเรื่องไปติดต่อประสานงานกันเองบ้าง ตั้งเจ้าหน้าที่ประสานงานบ้าง โรงเรียนสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่นโดยอาศัยสมาคม วัสดุ อุปกรณ์ และมีกิจกรรมร่วมกัน เช่น แข่งขันกีฬา และประชุมทางวิชาการ

6. การรายงานใช้วิธีเขียนหนังสือให้เข็ญทราบและนัดประชุมเป็นประจำ บุคลากรในโรงเรียนส่วนใหญ่ จะรายงานให้ผู้บริหารทราบทางวาจา ครู อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่มีโอกาสทราบผลการสอนในวิชาที่ตนมาได้สอน เช่นเดียว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กับที่ผู้ปกครองนักเรียนไม่ได้รับทราบผลการเรียนของนักเรียน จากโรงเรียน โดยตรง

7. การจัดงบประมาณการเงิน ผู้บริหารสูงสุดเป็นผู้จัดทำงบประมาณ ประจำปี²⁵

พรศรี ทองสมจิตร ได้ศึกษาพฤติกรรมทางการบริหารของครูใหญ่โรงเรียน ประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร พบว่า

1. ครูใหญ่มีพฤติกรรมด้านการวางแผนในระดับน้อย ที่ปฏิบัติมากคือ การมีอิสระ ในการวางแผนงานโครงการต่าง ๆ ของโรงเรียน และการร่วมมือ วางโครงการในโรงเรียน
2. ครูใหญ่มีพฤติกรรมด้านการจัดองค์การในระดับปานกลาง ที่ปฏิบัติค่อนข้างสูงคือการตกลงกับคณะครูก่อนการปฏิบัติงานและการควบคุมการสอนของครู
3. ครูใหญ่มีพฤติกรรมด้านการบริหารงานบุคคลในระดับปานกลาง ที่ปฏิบัติค่อนข้างสูง คือการแต่งตั้งหัวหน้าหมวดวิชาการส่งเสริมให้ครูไปศึกษาต่อ การไม่ย้ายครู
4. ครูใหญ่มีพฤติกรรมด้านการวินิจฉัยสั่งการในระดับค่อนข้างน้อย ส่วนมากปฏิบัติคือ การวินิจฉัยสั่งการตามที่ครูเสนอความเห็นมาและการประเมินผลงานของครู
5. ครูใหญ่มีพฤติกรรมด้านการประสานงานในระดับปานกลาง ที่มีค่อนข้างสูงคือครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือดี
6. ครูใหญ่มีพฤติกรรมด้านการเสนอรายงานในระดับสูง
7. ครูใหญ่มีพฤติกรรมด้านการงบประมาณในระดับน้อย ส่วนมากปฏิบัติ คือการไม่เก็บรักษาเงินของโรงเรียนไว้เอง และการให้มีเจ้าหน้าที่ที่บัญชี การเงิน²⁶

สุกัญญา ตียะสุวรรณ ศึกษาพฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ พบว่า

1. การวางแผน ผู้บริหารระดับสูงและผู้บริหารระดับรอง มีการแถลงนโยบาย และวางโครงการปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้า มีการประเมินผลเป็นระยะระหว่างโครงการ
2. การจัดองค์การ ผู้บริหารทั้งสองระดับจัดประชุมเพื่ออธิบายถึงหน้าที่การงาน ส่วนใหญ่เห็นว่ามีหน่วยงานย่อยมากเกินไป ควรปรับปรุงแก้ไข บางหน่วยงานซ้ำซ้อน และขัดแย้งกัน
3. การจัดวางตัวบุคคล ผู้บริหารทั้งสองระดับพิจารณาเพิ่มบุคลากรตามการขยายตัวของหน่วยงาน การจัดอาจารย์เข้าสอนใช้ระบบคุณวุฒิ และเสนอย้ายบุคลากรตามคำขอ
4. การอำนวยการ ผู้บริหารใช้วิธีการเรียกประชุมและตั้งคณะกรรมการร่วมวินิจฉัยสั่งการ เรื่องสำคัญ มีการวางแผนร่วมกับผู้ได้บังคับบัญชา แล้วจึงมอบหมายงานและติดตามผลด้วย
5. การประสานงาน ผู้บริหารสูงสุดของวิทยาเขต เป็นผู้ติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน มีการประชุมสัมมนากับสถาบันอื่น และเห็นว่าหน่วยงานไม่ค่อยประสานกัน
6. การรายงาน มีการบันทึกเสนอตามลำดับชั้น และให้ทุกคนเข้าพบได้
7. การจัดงบประมาณการเงิน มีการทำคำขอของงบประมาณตามโครงการที่ได้รับอนุมัติและปรึกษาผู้ได้บังคับบัญชามากที่สุด ผู้บริหารเข้าใจระเบียบเกี่ยวกับการเงินดี เฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ²⁷

รังสฤษฎ์ ศรีวิชัย ศึกษาพฤติกรรมกรรมการตัดสินใจและสั่งการของผู้บริหาร
โรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 11 ประชากรประกอบด้วย ผู้บริหารโรงเรียน
มัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 11 ทุกโรงเรียน พบว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ผู้บริหารส่วนใหญ่ ทว่าการตัดสินใจและสั่งการด้วยตัวเองโดยอาศัยข้อมูลจากผู้ได้บังคับบัญชา พฤติกรรมในลำดับรองลงไปคือ ผู้บริหารให้กลุ่มผู้ได้บังคับบัญชาาร่วมพิจารณาและตัดสินใจร่วมกัน
2. ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่และขนาดเล็กมีพฤติกรรมการตัดสินใจ และสั่งการที่แตกต่างกัน โดยผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กจะอาศัยข้อมูลจากผู้ได้บังคับบัญชาแล้วทว่าการตัดสินใจด้วยตัวเอง ส่วนผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ จะตัดสินใจและสั่งการโดยเปิดโอกาสให้กลุ่มผู้ได้บังคับบัญชาาร่วมพิจารณารวบรวมความเห็นแล้วจึงตัดสินใจ
3. ผู้บริหารโรงเรียนมัธยม ซึ่งมีช่วงเวลาดำรงตำแหน่งผู้บริหารต่างกัน จะมีพฤติกรรมการตัดสินใจและสั่งการต่างกัน
4. ผู้ที่มีบทบาทมากที่สุดในการตัดสินใจและสั่งการในการบริหารการศึกษาคือ ผู้บริหาร รองลงไปคือผู้ช่วยผู้บริหารและหัวหน้าหมวดวิชา
5. ปัญหาและอุปสรรคในการตัดสินใจและสั่งการในการบริหารการศึกษาในระดับมากคือ ระบบราชการที่ล่าช้าและซับซ้อน มีระเบียบกฎเกณฑ์มาก นิสัยบางประการของผู้ร่วมงาน ช่องทางการติดต่อสื่อสารที่ยืดยาวและซับซ้อนและขาดข้อมูลที่ถูกต้องสมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน²⁸

ผู้บริหารจึงมีหน้าที่ในการใช้ทรัพยากรทางการบริหารให้มีประสิทธิภาพจะต้องอาศัยกระบวนการบริหารมาเป็นองค์ประกอบ เพื่อให้เกิดระบบในการบริหารงานที่มีระเบียบเสมือนเครื่องมือที่จะทำงานให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ และนำไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้และผลการวิจัยชี้ให้เห็นว่ากระบวนการบริหารของผู้บริหารได้ปฏิบัติตามกระบวนการบริหารการศึกษาอยู่ในระดับมากในเรื่องการตัดสินใจ การวางแผน การจัดองค์การ การติดต่อสื่อสาร การใช้อิทธิพล และการประสานงาน ส่วนการประเมินผลอยู่ในระดับปานกลาง

เชิงอรรถ

¹สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, บันทึกประจำวัน สช.2532,
(กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2532)

²สวัสดิ์ อุดมโรจน์, เอกสารประกอบการสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษาและศิลปศึกษา มาตรา 15 (2) ระหว่างวันที่ 16-17 กันยายน 2532 ณ สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ตำบลไร่จิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม (กรุงเทพมหานคร : กองส่งเสริมการศึกษานอกระบบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, 2532), หน้า 3-4.

³สวัสดิ์ อุดมโรจน์, สิ่งที่ได้เอามาแล้ว, หน้า 25-28

⁴Jame R. Sheffield, E.V. Victor และ P.Diejomaho Non-formal Education in Africa Development (New York : African - American Institute 1972).

⁵Paul Chanl "Comparative Analysis of Nonformal Education in Seameo Member Countries," SEAMEO SEA DAC Seminar on Non-formal Education : Final Report Penang, (1971.)

⁶W. Steen Mecall, Non-formal Education : A Definition, (Washington D.C. USAID, 1979).

⁷เรียรศรี วิวิธศิริ, "การศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษานอกโรงเรียน : เทคโนโลยีทางการศึกษา," (ภาควิชาบริหารการศึกษาผู้ใหญ่ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2530), หน้า 45.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8รุ่ง แก้วแดง "การศึกษาเอกชนกับการปลูกฝังทักษะทางวิชาชีพและการจัดการ สำหรับเยาวชนไทย," เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนเอกชน อาชีวศึกษา มาตรา 15(2) ระหว่างวันที่ 16 - 17 กันยายน 2532 ณ สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ตามลไร่จิง อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม (กรุงเทพมหานคร : กองส่งเสริมการศึกษานอกระบบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, 2532), หน้า 22.

9กองนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน สถิติการศึกษา เอกชน ปีการศึกษา 2537 (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2538).

10กองนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สิ่งนี้ได้เข้ามา แล้ว, หน้า 7.

11กองโรงเรียนนโยบายพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน เอกสาร ทะเบียนการออกใบอนุญาตสำหรับนักเรียนต่างชาติ, 2537. (สมุดทะเบียน)

12ปฏิญญา สาธาร, หลักการบริหารการศึกษา (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526), หน้า 2.

13นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา (กรุงเทพมหานคร : อนงศ์ศิลป์การพิมพ์, 2525), หน้า 4.

14Chester W. Harris, Encycopedeia of Education Research 3 rd. (New York : Mcmillan, 1960) p.19.

15Carter V.Good, Dictionary of Educational 3 rd.ed.

เอกสารนี้ (New York : McGraw-Hill Book, Co., 1973), p. 14. เพื่อให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

16 วิจิตร ศรีสอาน, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 45-46.

17 พพงษ์ บุญจิตราดุลย์, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว,

18 ชงชัย สันติวงษ์, องค์การและการบริหาร พิมพ์ครั้งที่ 4 (กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2523), หน้า 38.

19 ภิญญา สาคร, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 209.

20 ชงชัย สันติวงษ์, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 39-40.

21 สมพงษ์ เกษมสิน, การบริหาร พิมพ์ครั้งที่ 4 (กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2517), หน้า 10.

22 ยายจ อุ่นจิตต์, "พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษา," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาการศึกษามัธยมศึกษา วิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520), หน้า 124-128.

23 พรพิมล เขียวไพสิฐ, "ความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับกระบวนการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษาในสวนกลาง," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526), หน้า 116-120.

24 สุรัชย์ เทียนขาว, "ความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับกระบวนการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษาในสวนภูมิภาค," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิต

เอกสารนี้เป็นวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526), หน้า 108-109.

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

25 ตาจิ นิสสัยพันธ์, "พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารสถาบันการศึกษาของกรมตำรวจ," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519), หน้า 123 - 126.

26 พรศรี ทองสมจิตร, "พฤติกรรมทางการบริหารของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519), หน้า 147 - 149.

27 สุกัญญา ตียะสุวรรณ, "พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522), หน้า 118 - 121.

28 รุ่งสฤษฎ์ ศรีวิชัย, "พฤติกรรมกาตัดสินใจและสั่งการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 11," (วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525), หน้า 103- 107.

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยศึกษาเฉพาะพฤติกรรมการณ์ผู้บริหารของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยวตามที่คณะของครูเท่านั้น เพราะเชื่อว่าความคล้ายคลึงกันของหลักสูตร ผู้บริหารย่อมจะมีความคิดและแนวทางในการบริหารคล้ายคลึงกันประชากรในการวิจัย ได้แก่ ครูในโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยวเฉพาะในกรุงเทพมหานคร จากสถิติการศึกษาเอกชน ปีการศึกษา 2537 จัดทำโดยกองนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน มีจำนวนโรงเรียน 24 โรงเรียน ครู 117 คน เป็นประชากรในการวิจัยครั้งนี้ ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1

จำนวนประชากรโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ในกรุงเทพมหานคร

ที่	ชื่อโรงเรียน	ประชากร ครู (คน)
1.	โรงเรียนวิชาการโรงแรมแห่งโรงแรมโอเรียนเต็ล	24
2.	โรงเรียนการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยวนานาชาติ	19
3.	โรงเรียนสยามธุรกิจ	17

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ที่	ชื่อโรงเรียน	ประชากร ครู (คน)
4.	โรงเรียนวิทยานุกรณ์อาชีวศึกษา	6
5.	โรงเรียนศูนย์พัฒนาบุคลากรวิชาการโรงแรมและ การท่องเที่ยว	5
6.	โรงเรียนบริหารการโรงแรมนานาชาติ	5
7.	โรงเรียนไทยธุรกิจการท่องเที่ยว	4
8.	โรงเรียนกฤษณ์วิทยามัคคุเทศก์	3
9.	โรงเรียนกรุงเทพการบริการโรงแรม	3
10.	โรงเรียนบริหารธุรกิจและการท่องเที่ยว	3
11.	โรงเรียนเสริมธุรกิจ	3
12.	โรงเรียนกรุงเทพธุรกิจการท่องเที่ยวและโรงแรม	2
13.	โรงเรียนนานาชาติธุรกิจและการท่องเที่ยว	2
14.	โรงเรียนน้ำพุกวิทยา	2
15.	โรงเรียนบัณฑิตอาชีวะ	2
16.	โรงเรียนมัคคุเทศก์ธุรกิจ	2
17.	โรงเรียนรุ่งโรจน์อาชีวศึกษา	2
18.	โรงเรียนเพชรเกษมธุรกิจ	2
19.	โรงเรียนพัฒนศาสตร์ภาษาสากล	2
20.	โรงเรียนวิชาการโรงแรมสุริยะ	2
21.	โรงเรียนศิริโรจน์พาณิชย์	2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ที่	ชื่อโรงเรียน	ประชากร ครู (คน)
22.	โรงเรียนมัธยมเทศก่คลองเตย	1
23.	โรงเรียนบ้านวิชาการธุรกิจ	1
24.	โรงเรียนสยามมัธยมเทศก่และคอมพิวเตอร์	1
	รวม	117

กลุ่มตัวอย่าง

จากตารางที่ 1 นำประชากรมาสุ่มตัวอย่างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง โดยเลือกโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว ที่ยังดำเนินกิจการเป็นปกติ มีผู้สมัครเรียนสม่ำเสมอ เป็นกลุ่มตัวอย่างของการวิจัยครั้งนี้ ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 11 โรงเรียน ครูจำนวน 90 คน ดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2
จำนวนกลุ่มตัวอย่าง เป็นครูโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว
ในกรุงเทพมหานคร จำนวนตามกลุ่มครูตามลักษณะ
การดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร

ที่	ชื่อโรงเรียน	กลุ่มตัวอย่าง (คน)
<u>กลุ่มที่ 1</u>		
1.	โรงเรียนวิชาการโรงแรมแห่งโรงแรมโอเรียนเต็ล	24
2.	โรงเรียนวิทยานุกรณ์อาชีวศึกษา	3
3.	โรงเรียนรุ่งโรจน์อาชีวศึกษา	3
<u>กลุ่มที่ 2</u>		
4.	โรงเรียนสยามมัคคุเทศก์และคอมพิวเตอร์	9
5.	โรงเรียนบ้านวิชาการธุรกิจ	7
6.	โรงเรียนเพชรเกษมธุรกิจ	2
7.	โรงเรียนศิริโรจน์พาณิชย์	2
8.	โรงเรียนมัคคุเทศก์คลองเตย	1
<u>กลุ่มที่ 3</u>		
9.	โรงเรียนการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยวนานาชาติ	25
10.	โรงเรียนศูนย์พัฒนาบุคลากรวิชาการโรงแรมและ การท่องเที่ยวเอเชีย	5
11.	โรงเรียนสยามธุรกิจ	9
รวม		90

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็น แบบสอบถามซึ่งผู้วิจัยได้สร้างขึ้นเองจากการศึกษาค้นคว้า โดยแบ่งคำถามออกเป็น 50 ข้อ เป็นการศึกษาศักยภาพการบริหารงานตามกระบวนการบริหาร 5 ด้าน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดเจ้าหน้าที่ การอำนวยความสะดวกและการควบคุมของผู้บริหาร โดยจัดทำแบบสอบถาม เป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามภูมิหลังของผู้บริหาร

แบบสอบถามตอนนี้มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ (Check-list) สอบถามเกี่ยวกับลักษณะการดำรงตำแหน่งของบริหาร มีคำถามจำนวน 1 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน

แบบสอบถามตอนนี้มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 4 ระดับ คือ มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด สอบถามเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร ตามกระบวนการบริหาร 5 ด้าน ตามความคิดเห็นของครู โดยผู้ตอบแบบสอบถามต้องตอบเพียงข้อละ 1 คำตอบ มีคำถามจำนวน 50 ข้อ กำหนดค่าระดับ ดังนี้

- | | | |
|---|---------|--|
| 4 | หมายถึง | มีพฤติกรรมกรรมการบริหารอยู่ในระดับมากที่สุด |
| 3 | หมายถึง | มีพฤติกรรมกรรมการบริหารอยู่ในระดับมาก |
| 2 | หมายถึง | มีพฤติกรรมกรรมการบริหารอยู่ในระดับน้อย |
| 1 | หมายถึง | มีพฤติกรรมกรรมการบริหารอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปัญหาและอุปสรรค

แบบสอบถามตอนนี้มีลักษณะเป็นแบบปลายเปิด (Open-ended) สอบถามเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อกระบวนการการบริหารของผู้บริหาร มีคำถาม 5 ข้อ

การสร้าง เครื่องมือและการทดสอบคุณภาพ เครื่องมือ

ผู้วิจัยสร้างเครื่องมือในการวิจัย และมีการทดสอบคุณภาพเครื่องมือตามขั้นตอน

ดังนี้
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. การสร้างแบบสอบถามได้จากการศึกษาทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและยึดหลักการตามกรอบแนวความคิดของ สมพงษ์ เกษมสิน เกี่ยวกับกระบวนการบริหารการศึกษากิ่ง 5 ด้าน ดังได้กล่าวไว้แล้ว

2. นำแบบสอบถามไปปรึกษาหารืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วมก่อนแล้วจึงปรับปรุง และนำไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความครอบคลุมของเนื้อหาความตรงตามเนื้อหา (Content Validity) ประกอบด้วย

2.1 ดร.วีระ บำรุงรักษ์ ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

2.2 นายพิเชษฐ กุสุวรรณ์ ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนเอกชนที่เปิดสอนสาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยวที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง

3. นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ แล้วจึงนำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ไปทดสอบหาความเชื่อมั่น (Reliability) โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์แอลฟาของ Cronbach อย่างโดย สำน สหายศ และอังคณา สหายศ

การทดสอบหาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม โดยการขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง แนะนำตัวและขอความร่วมมือจากโรงเรียนเอกชน มาตรา 15(2) ในการส่งแบบสอบถามไปให้ครูโรงเรียนเอกชนที่เปิดสอนสาขาอื่นที่มีใช้สาขาวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว และที่มีใช้กลุ่มตัวอย่างในการวิจัย ได้แก่ โรงเรียนศูนย์รวมนักศึกษาเบบี๋ดีส์ โรงเรียนกวดวิชาและภาษาจารย์ูรณ์ และโรงเรียนแสงทองโรทัทสัน จำนวนครู 30 คน เป็นผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งนี้เพราะมีความคล้ายคลึงกันในการจัดการศึกษาเป็นโรงเรียนหลักสูตรอาชีพระยะสั้นและบริหารกิจการโรงเรียนภายใต้กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องฉบับเดียวกัน จึงเลือกเป็นสถานศึกษาสำหรับการทดลองเครื่องมือแล้วนำมาวิเคราะห์หาความเชื่อมั่นด้วยสูตรข้างต้น ได้ค่าเท่ากับ 0.87 แสดงว่าแบบสอบถามมีความเชื่อมั่นเพียงพอ จึงนำแบบสอบถามฉบับที่สมบูรณ์ไปรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยนี้

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัย นำแบบสอบถามพร้อมหนังสือแนบจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
เอกชน ไปส่งกลุ่มตัวอย่าง เป็นครูโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยวในกรุงเท
พมหานคร และเก็บด้วยตนเองจากกลุ่มตัวอย่างที่ได้จากการสุ่มตัวอย่างด้วยวิธีเฉพาะเจาะ
จง เป็นกลุ่มตัวอย่างที่สุ่มได้จำนวน 11 โรงเรียน ครูจำนวน 90 คน รวมแบบสอบถามที่ส่งไป
จำนวน 90 ฉบับ เก็บคืนจำนวน 90 ฉบับ และใช้เป็นแบบสอบถามที่วิจัยได้จำนวน 90
ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มตัวอย่าง

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลของการวิจัยนี้ กำหนดตัวแปรต้น ตัวแปรตาม และสถิติใน
การวิเคราะห์ ดังนี้

1. ตัวแปรที่ศึกษา

1.1 ตัวแปรต้น คือ กลุ่มครูตามลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร
โรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว ซึ่งแบ่งออกได้ ดังนี้

1.1.1 ครูกลุ่มที่ 1 คือ กลุ่มครูที่ผู้บริหารดำรงตำแหน่งการบริหาร
3 ตำแหน่ง ในโรงเรียนต่อผู้บริหาร 1 คน

1.1.2 ครูกลุ่มที่ 2 คือ กลุ่มครูที่ผู้บริหารดำรงตำแหน่งการบริหาร
2 ตำแหน่ง ในโรงเรียนต่อผู้บริหาร 1 คน

1.1.3 ครูกลุ่มที่ 3 คือ กลุ่มครูที่ผู้บริหารดำรงตำแหน่งการบริหาร
1 ตำแหน่ง ในโรงเรียนต่อผู้บริหาร 1 คน

1.2 ตัวแปรตาม คือ พฤติกรรมการบริหารตามกระบวนการบริหาร 5 ด้าน
คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดเจ้าหน้าที่ การอำนวยการ และการควบคุม
ของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว

2. สถิติในการวิเคราะห์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามที่เก็บคืนได้นำมาคัดเลือกเฉพาะฉบับที่สมบูรณ์ จำนวน 90 ฉบับ แล้วนำมาวิเคราะห์ด้วยสถิติดังนี้

2.1 วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC +(Statistical Package for the Social Science)

2.2 ข้อมูลตอนที่ 1 เกี่ยวกับภูมิหลังของผู้บริหาร วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูล ด้วยการหาค่าความถี่และค่าร้อยละ

2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร วิเคราะห์ตามลักษณะข้อมูล แบบตารางวิเคราะห์ ใช้วิธีการหาค่าคะแนนเฉลี่ย (Mean) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) แล้วตัดสินระดับความคิดเห็นโดยใช้เกณฑ์ในการประเมินค่าเฉลี่ยดังนี้

ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.00 แสดงว่า มีพฤติกรรมกรรมการบริหารในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 2.50 - 3.49 แสดงว่า มีพฤติกรรมกรรมการบริหารในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 แสดงว่า มีพฤติกรรมกรรมการบริหารในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.49 แสดงว่า มีพฤติกรรมกรรมการบริหารในระดับน้อยที่สุด

2.4 เปรียบเทียบข้อมูลพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารวิเคราะห์ตามลักษณะข้อมูล แบบตารางวิเคราะห์ ใช้วิธีการหาค่า F-test เปรียบเทียบความแตกต่างของค่าเฉลี่ยของความคิดเห็นของครูผู้ตอบแบบสอบถาม แยกตามกลุ่มครูตามลักษณะการดำรงตำแหน่งบริหารของผู้บริหารโรงเรียน

2.5 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อพฤติกรรมกรรมการบริหารตามกระบวนการ 5 ด้าน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดเจ้าหน้าที่ การอำนวยความสะดวกและการควบคุมของผู้บริหาร เสนอเป็นความเรียงและค่าความถี่

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูล

ลำดับขั้นในการเสนอข้อมูล

บทที่ 1 บทนำ กล่าวถึง ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย ประโยชน์ที่จะได้จากการวิจัยคานิยามที่ใช้ในการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย

บทที่ 2 กล่าวถึงเอกสาร วรรณคดี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัยและการรวบรวมข้อมูล กล่าวถึง วัตถุประสงค์ของการวิจัย ประชากรในการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ ข้อมูล และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 4 การวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูล กล่าวถึงวิธีวิเคราะห์ และการเสนอข้อมูล ผลการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวและพฤติกรรมกรรมการบริหารปัญหาและอุปสรรคในการใช้กระบวนการบริหาร

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปราย และข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยในอนาคต

ลำดับการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้จัดลำดับการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลตามลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูตามกลุ่มครูตามลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้ใช้ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และค่า F-test นำเสนอในรูปแบบของตารางประกอบคำอธิบาย

ตอนที่ 1 ข้อมูลตามลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ข้อมูลตามลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว จะเป็นประสบการณ์การบริหารของผู้บริหารว่าได้ดำรงตำแหน่งการบริหารของโรงเรียนสำหรับการแบ่งกลุ่มครู เพื่อการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูแต่ละกลุ่มตามลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร จัดเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ผู้บริหารดำรงตำแหน่งผู้รับใบอนุญาตผู้จัดการ และครูใหญ่ รวม 3 ตำแหน่ง ในโรงเรียนต่อผู้บริหาร 1 คน

กลุ่มที่ 2 ผู้บริหารดำรงตำแหน่งผู้รับใบอนุญาต กับผู้จัดการ หรือผู้รับใบอนุญาตกับครูใหญ่ หรือผู้จัดการกับครูใหญ่ รวม 2 ตำแหน่งในโรงเรียนต่อผู้บริหาร 1 คน

กลุ่มที่ 3 ผู้บริหารดำรงตำแหน่งผู้รับใบอนุญาต หรือผู้จัดการ หรือครูใหญ่เพียง 1 ตำแหน่งในโรงเรียน ต่อผู้บริหาร 1 คน

ตารางที่ 3

จำนวนและค่าร้อยละของกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร

ลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร	จำนวนคน	ร้อยละ
กลุ่มที่ 1 ผู้บริหาร 1 คน ดำรง 3 ตำแหน่ง	30	33.3
กลุ่มที่ 2 ผู้บริหาร 1 คน ดำรง 2 ตำแหน่ง	21	23.3
กลุ่มที่ 3 ผู้บริหาร 1 คน ดำรง 1 ตำแหน่ง	39	43.3
รวม	90	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 1 จะเห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถาม มีจำนวน 90 คน เป็นครูในกลุ่ม ตามลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร ดังนี้

กลุ่มที่ 1 จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 33.3

กลุ่มที่ 2 จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 23.3

กลุ่มที่ 3 จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 43.3

ตอนที่ 2 การวิเคราะห์ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ในการวิเคราะห์กระบวนการบริหารของผู้บริหารได้แบ่งเป็น 5 ด้าน คือ

1. การวางแผนงาน (Planning)
2. การจัดองค์การ (Organizing)
3. การจัดเจ้าหน้าที่ (Staffing)
4. การอำนวยการ (Directing)
5. การควบคุม (Controlling)

ผู้วิจัย ได้ประมาณค่าความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามตามแต่ละกลุ่มตาม ลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร เกี่ยวกับการกระบวนการบริหารของผู้บริหาร ทั้ง 5 ด้าน ดังกล่าว กำหนดเป็นคะแนน ดังนี้

คะแนน 4 หมายถึง มีพฤติกรรมกรรมการบริหารอยู่ในระดับมากที่สุด

คะแนน 3 หมายถึง มีพฤติกรรมกรรมการบริหารอยู่ในระดับมาก

คะแนน 2 หมายถึง มีพฤติกรรมกรรมการบริหารอยู่ในระดับน้อย

คะแนน 1 หมายถึง มีพฤติกรรมกรรมการบริหารอยู่ในระดับน้อยที่สุด

เมื่อนำความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 3 กลุ่มตามลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร มาหาค่าเฉลี่ย (Mean) ได้ตัดสินความคิดเห็นโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.00 แสดงว่า มีพฤติกรรมกรรมการบริหารอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 2.50 - 3.49 แสดงว่า มีพฤติกรรมกรรมการบริหารอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 แสดงว่า มีพฤติกรรมกรรมการบริหารอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.49 แสดงว่า มีพฤติกรรมกรรมการบริหารอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 3 กลุ่ม ดัชนีเสนอในรูปแบบตาราง แสดงค่าความถี่ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานประกอบคำอธิบายพร้อมทั้งการทดสอบสมมติฐานโดยการทดสอบค่า F-test ดังปรากฏต่อไปนี้ .

ตารางที่ 4

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกณฑ์ประเมินพฤติกรรม
การบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูด้านการ
วางแผนจำแนกเป็นรายชื่อครูกลุ่มที่ 1 .

พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู (N = 30)		
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
ด้านการวางแผน			
1. ให้นำความต้องการของชุมชนมาประกอบการกำหนด วัตถุประสงค์ของการวางแผนของโรงเรียน	2.80	0.76	มาก
2. ยึดวัตถุประสงค์ที่วางไว้ร่วมกับผู้ร่วมงานเป็นหลัก ในการวางแผนงานของโรงเรียน	2.73	0.64	มาก
3. ให้ครูโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการวางแผน ของโรงเรียน	2.87	0.86	มาก
4. ให้โอกาสแก่ผู้ชำนาญอาชีพมีส่วนร่วมในการวางแผน เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาชีพในโรงเรียน	3.13	0.78	มาก
5. มีความชัดเจนของขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ตรงตามแผนที่วางไว้	2.80	0.61	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4 (ต่อ)

พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู (N = 30)		
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
6. ติดตามการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนได้ครบถ้วน ตามแผนที่กำหนดเพื่อการแนะนำการปฏิบัติงาน	2.80	0.76	มาก
7. ใต้ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด	2.80	0.41	มาก
8. เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการพิจารณา จัดสรรและของงบประมาณ	2.60	1.07	มาก
รวม	2.82	0.47	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่า ครูกลุ่มที่ 1 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร ด้านการวางแผน ว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารปฏิบัติในระดับมากในทุกเรื่อง เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารปฏิบัติเป็นลำดับมากที่สุด เรื่องให้โอกาสแก่ผู้อำนวยการในอาชีพ มีส่วนร่วมในการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาชีพในโรงเรียน ($\bar{X} = 3.13$) และผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารปฏิบัติเป็นลำดับน้อยสุด เรื่อง เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดสรรและของงบประมาณ ($\bar{X} = 2.60$)

ตารางที่ 5

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกณฑ์ประเมินพฤติกรรม

การบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูด้านการ

วางแผนจำแนกเป็นรายชื่อครูกลุ่มที่ 2

พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู (N = 21)		
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
การวางแผน			
1. ได้นำความต้องการของชุมชนมาประกอบการกำหนด วัตถุประสงค์ของการวางแผนของโรงเรียน	2.52	0.51	มาก
2. ยึดวัตถุประสงค์ที่วางไว้ร่วมกันกับผู้ร่วมงานเป็นหลัก ในการวางแผนงานของโรงเรียน	2.90	0.70	มาก
3. ให้อาจารย์โรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการวางแผน ของโรงเรียน	2.48	0.51	น้อย
4. ให้ออกาสแก่ผู้ชำนาญการอาชีพมีส่วนร่วมในการวางแผน เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาชีพในโรงเรียน	2.52	0.75	มาก
5. มีความชัดเจนของขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ตรงตามแผนที่วางไว้	2.81	0.40	มาก
6. ติดตามการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนได้ครบถ้วน ตามแผนที่กำหนดเพื่อการแนะนำการปฏิบัติงาน	3.05	0.67	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5 (ต่อ)

พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู (N = 21)		
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
7. ได้ให้คำแนะนํานในการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด	2.62	0.59	มาก
8. เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการพิจารณา จัดสรรและของงบประมาณ	2.24	0.77	น้อย
รวม	2.64	0.41	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่าครูกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร ด้านการวางแผน ว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารปฏิบัติในระดับมากเกือบทุกเรื่อง ยกเว้นเรื่อง ให้ครูโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการวางแผนของโรงเรียน และเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดสรรและของงบประมาณ ที่กลุ่มครูมีความเห็นว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารปฏิบัติในระดับน้อย เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารปฏิบัติเป็นลำดับมากที่สุด เรื่องติดตามการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด เพื่อการแนะนำการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 3.05$) และผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารปฏิบัติเป็นลำดับน้อยสุด เรื่องเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดสรรและของงบประมาณ ($\bar{X} = 2.24$)

ตารางที่ 6

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกณฑ์ประเมินพฤติกรรม

การบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูต้น

วางแผนจำแนกเป็นรายชื่อครูกลุ่มที่ 3

พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู (N = 39)		
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
การวางแผน			
1. ให้น้ำความต้องการของชุมชนมาประกอบการกำหนดวัตถุประสงค์ของการวางแผนของโรงเรียน	2.77	0.71	มาก
2. ยึดวัตถุประสงค์ที่วางไว้ร่วมกันกับผู้ร่วมงานเป็นหลักในการวางแผนงานของโรงเรียน	3.10	0.64	มาก
3. ให้ครูโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการวางแผนของโรงเรียน	2.77	0.81	มาก
4. ให้โอกาสแก่ผู้ชำนาญการอาชีพมีส่วนร่วมในการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาชีพในโรงเรียน	3.26	0.91	มาก
5. มีความชัดเจนของขั้นตอนในการปฏิบัติงานตรงตามแผนที่วางไว้	2.97	0.71	มาก
6. ติดตามการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนดเพื่อการแนะนำการปฏิบัติงาน	2.72	0.83	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 6 (ต่อ)

พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู (N = 39)		
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
7. ให้อำนาจและอำนาจในการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด	2.69	0.52	มาก
8. เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการพิจารณา จัดสรรและของงบประมาณ	2.41	0.94	น้อย
รวม	2.84	0.56	มาก

จากตารางที่ 6 พบว่า ครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร ด้านการวางแผน ว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารปฏิบัติในระดับมากเกือบทุกเรื่อง ยกเว้นเรื่องเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดสรรและของงบประมาณที่กลุ่มครูมีความเห็นว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารปฏิบัติในระดับน้อย เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารปฏิบัติเป็นลำดับมากที่สุด เรื่องยึดวัตถุประสงค์ที่วางไว้ร่วมกันกับผู้ร่วมงานเป็นหลักในการวางแผนงานของโรงเรียน ($\bar{X} = 3.10$) และผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารปฏิบัติเป็นลำดับน้อยสุด เรื่องเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดสรรและของงบประมาณ ($\bar{X} = 2.41$)

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยเป็นรายข้อพบว่า ความคิดเห็นของครูตามกลุ่มตามลักษณะตารางตำแหน่งของผู้บริหาร ครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นตรงกันในด้านกรวางแผนซึ่งครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าคุณบริหารมีพฤติกรรมการบริหารอยู่ในระดับมาก เกือบทุกเรื่อง ยกเว้นครูกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นว่าคุณบริหารให้ครูโรงเรียน มีส่วนร่วมในการวางแผนงานของโรงเรียน

และเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดสรรและของบประมาณอยู่ในระดับน้อย และครูกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นตรงกับครูกลุ่มที่ 3 ว่าผู้บริหารเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการของบประมาณอยู่ในระดับน้อย

ส่วนเรื่องที่ครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นไม่ตรงกันเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร ซึ่งครูกลุ่มที่ 1 มีความคิดเห็นว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหารอยู่ในระดับมาก ครูกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหารอยู่ในระดับน้อย ส่วนครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหารอยู่ในระดับน้อย ในเรื่องผู้บริหารเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดสรรและของบประมาณ แต่เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยพบว่า ครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 ให้ค่าเฉลี่ยตรงกันว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหารการปฏิบัติงานอันดีน้อยสุดในเรื่องนี้

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรวมของพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร ด้านการวางแผนแล้วจะเห็นว่าครูมีความคิดเห็นว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหารอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับมีค่าเฉลี่ยรวมของกลุ่มครูจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ครูกลุ่มที่ 3 เท่ากับ 2.84 ครูกลุ่มที่ 1 เท่ากับ 2.82 และครูกลุ่มที่ 2 เท่ากับ 2.64

:

ตารางที่ 7

เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็น
ของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3
ด้านการวางแผนงานแก่เป็นรายชื่อ

พฤติกรรม การบริหาร ของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู									F
	กลุ่มที่ 1			กลุ่มที่ 2			กลุ่มที่ 3			
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
ด้านการวางแผน										
1. ำด้านความ ต้องการของ ชุมชนมาประ กอบการกำหนด วัตถุประสงค์ของ การวางแผนของ โรงเรียน	2.80	0.76	มาก	2.52	0.51	มาก	2.77	0.71	มาก	1.16
2. ยึดวัตถุประสงค์ ที่วางไว้ร่วมกัน กับผู้ร่วมงาน เป็นหลักในการ วางแผนงานของ โรงเรียน	2.73	0.64	มาก	2.90	0.70	มาก	3.10	0.64	มาก	2.72

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 7 (ต่อ)

พฤติกรรม การบริหาร ของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู									F
	กลุ่มที่ 1			กลุ่มที่ 2			กลุ่มที่ 3			
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
3. ให้ครูโรงเรียน ได้มีส่วนร่วม ในการวางแผน ของโรงเรียน	2.87	0.86	มาก	2.48	0.51	น้อย	2.77	0.81	มาก	1.66
4. ให้โอกาสแก่ ผู้อำนวยการใน อาชีพมีส่วนร่วม ในการวางแผน เกี่ยวกับการ พัฒนาการ เรียนการสอน วิชาชีพ ในโรงเรียน	3.13	0.78	มาก	2.52	0.75	มาก	3.26	0.91	มาก	5.57*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 7 (ต่อ)

พฤติกรรม การบริหาร ของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู									F
	กลุ่มที่ 1 N = 30			กลุ่มที่ 2 N = 21			กลุ่มที่ 3 N = 39			
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
5. มีความชัดเจน ของขั้นตอน งานการปฏิบัติ งานตรงตาม แผนที่วางไว้	2.80	0.61	มาก	2.81	0.40	มาก	2.97	0.71	มาก	0.85
6. ติดตามการ ปฏิบัติงานของ ครูในโรงเรียน ได้ครบถ้วนตาม แผนที่กำหนด เพื่อการแนะนำ การปฏิบัติงาน	2.80	0.76	มาก	3.05	0.67	มาก	2.72	0.83	มาก	1.27
7. ได้ให้คำแนะนำ ในการปฏิบัติ งานตามแผน งานที่กำหนด	2.80	0.41	มาก	2.62	0.59	มาก	2.69	0.52	มาก	0.85

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 7 (ต่อ)

พฤติกรรม การบริหาร ของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู									F
	กลุ่มที่ 1			กลุ่มที่ 2			กลุ่มที่ 3			
	N = 30			N = 21			N = 39			
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
8. เปิดโอกาส ให้ครูมีส่วน ร่วมในการ พิจารณา จัดสรรและ ของงบประมาณ	2.60	1.07	มาก	2.24	0.77	น้อย	2.41	0.94	น้อย	0.92
รวม	2.82	0.47	มาก	2.64	0.41	มาก	2.84	0.56	มาก	1.13

* $p < .05$

จากตารางที่ 7 เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารด้านการวางแผนตามความคิดเห็นของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 โดยใช้ค่า F-test พบว่า ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหาร ด้านการวางแผนของผู้บริหารในภาพรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ แต่เมื่อพิจารณาผลการวิเคราะห์เป็นรายข้อพบว่า ผู้บริหารให้โอกาสแก่ผู้อำนวยการในอาชีพ มีส่วนร่วมในการวางแผนเกี่ยวกับพัฒนาการเรียนการสอนวิชาชีวะในโรงเรียน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ 0.05 สอดคล้องกับข้อสมมติฐาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพียงข้อเดียว

การทดสอบสมมติฐานของการวิจัย โดยวิเคราะห์ค่า F และค่า \bar{X} ของพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร ด้านการวางแผน ตามความคิดเห็นของกลุ่มครูด้วยวิธี Sheffé's test เพื่อให้ทราบความแตกต่างเป็นรายคู่

ตารางที่ 8

การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็น
ของกลุ่มครูด้านการวางแผนจำแนกเป็นรายข้อ

พฤติกรรมกรรมการบริหาร ของผู้บริหาร	กลุ่มที่	2 1 3		
		\bar{X}	2.52	3.13 3.26
4. ให้ออกาสแก่ผู้อำนวยการ	2	2.52		
ในอาชีพมีส่วนร่วม	1	3.13	*	
ในการวางแผน	3	3.26	*	
เกี่ยวกับการพัฒนา				
การเรียนการสอน				
วิชาชีพในโรงเรียน				

* $p < .05$

จากตารางที่ 8 พบว่า ครูกลุ่มที่ 1 และครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นผู้บริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหารปฏิบัติในระดับมาก เรื่องให้ออกาสแก่ผู้อำนวยการในอาชีพมีส่วนร่วมในการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาชีพในโรงเรียน สูงกว่าครูกลุ่มที่ 2 แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 9

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกณฑ์ประเมินพฤติกรรม

การบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูด้านการ

จัดองค์การจําแนกเป็นรายชื่อครูกลุ่มที่ 1

พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู (N = 30)		
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
ด้านการจัดองค์การ			
9. มอบหมายงานให้ครูโรงเรียนได้ปฏิบัติงานตาม สายงานได้อย่างเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	3.20	0.61	มาก
10. สนใจในการกำหนดและปรับปรุงโครงสร้าง การบริหารงานในโรงเรียน	2.77	0.68	มาก
11. มีความชัดเจนในการจัดสายงานบังคับบัญชาของ ครูในโรงเรียน	2.73	0.64	มาก
12. ให้ครูของโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาบุคคล เข้าปฏิบัติงานสายงานที่กำหนดไว้	2.30	0.79	น้อย
13. มีความชัดเจนของการจัดให้มีแผนภูมิบังคับบัญชา	2.60	0.62	มาก
14. กำหนดอัตรากำลังของครูไว้ล่วงหน้าเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน	2.93	0.78	มาก
15. กำหนดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ตรงตามความต้องการ และความจำเป็นของโรงเรียน	2.80	0.66	มาก
16. มีความชัดเจนในการจัดทํารายละเอียดเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานของครู	2.70	0.60	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 9 (ต่อ)

พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร	-ความคิดเห็นของครู (N = 30)		
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
17. มีความชัดเจนในการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	2.70	0.70	มาก
18. ทหาความเข้าใจในเรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบของครูตามสายงานของโรงเรียน	2.93	0.69	มาก
19. มีการกระจายอำนาจในการมอบหมายงานตามสายงานในโรงเรียน	2.90	0.88	มาก
20. จัดโครงสร้างในโรงเรียนให้ส่งเสริมการปฏิบัติงานของครู	2.87	0.63	มาก
21. สร้างความเข้าใจกับครูในการรายงานการปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่ในตำแหน่ง	2.60	0.77	มาก
รวม	2.77	0.39	มาก

จากตารางที่ 9 พบว่า ครูกลุ่มที่ 1 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารด้านการจัดองค์การ ว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารในระดับมากเกือบทุกเรื่อง ยกเว้นเรื่องให้ครูของโรงเรียนได้มีส่วนในการพิจารณาบุคคลเข้าปฏิบัติงานสายงานที่กำหนดไว้ เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหารปฏิบัติ เป็นลำดับมากที่สุด เรื่องมอบหมายงานให้ครูโรงเรียนได้ปฏิบัติงานตามสายงานได้อย่างเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ($\bar{X} = 3.20$) และผู้บริหาร

มีพฤติกรรมการบริหาร เป็นลำดับน้อยที่สุด เรื่องให้ครูของโรงเรียนได้มีส่วนในการพิจารณาบุคคลเข้าปฏิบัติงานสายงานที่กำหนดไว้ ($\bar{X} = 2.30$)

ตารางที่ 10

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกณฑ์ประเมินพฤติกรรม
การบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูด้านการ
จัดองค์การงานเป็นรายข้อครูกลุ่มที่ 2

พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู (N = 21)		
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
ด้านการจัดองค์การ			
9. มอบหมายงานให้ครูโรงเรียนได้ปฏิบัติงานตาม สายงานได้อย่างเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	3.14	0.57	มาก
10. สนใจในการกำหนดและปรับปรุงโครงสร้าง การบริหารงานในโรงเรียน	2.86	0.48	มาก
11. มีความชัดเจนในการจัดสายงานบังคับบัญชาของ ครูในโรงเรียน	3.19	0.75	มาก
12. ให้ครูของโรงเรียนได้มีส่วนในการพิจารณาบุคคล เข้าปฏิบัติงานสายงานที่กำหนดไว้	2.67	0.58	มาก
13. มีความชัดเจนของการจัดให้มีแผนภูมิบังคับบัญชา	2.86	0.65	มาก
14. กำหนดอัตรากำลังของครูไว้ล่วงหน้าเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน	2.67	0.73	มาก
15. กำหนดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ตรงตามความต้องการ และความจำเป็นของโรงเรียน	2.90	0.77	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 10 (ต่อ)

พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู (N = 21)		
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
16. มีความชัดเจนในการจัดหารายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครู	2.86	0.36	มาก
17. มีความชัดเจนในการจัดหารายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	2.86	0.36	มาก
18. ทำความเข้าใจในเรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบของครูตามสายงานของโรงเรียน	2.67	0.66	มาก
19. มีการกระจายอำนาจในการมอบหมายงานตามสายงานในโรงเรียน	2.76	0.70	มาก
20. จัดโครงสร้างในโรงเรียนให้ส่งเสริมการปฏิบัติงานของครู	2.62	0.59	มาก
21. สร้างความเข้าใจกับครูในการรายงานการปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่ในตำแหน่ง	2.76	0.44	มาก
รวม	2.83	0.39	มาก

จากตารางที่ 10 พบว่า ครูกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารด้านการจัดองค์การ ว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหารปฏิบัติในระดับมากทุกเรื่อง เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารปฏิบัติเป็นลำดับมากที่สุดใช้เรื่องมีความชัดเจนในการจัดสายงานบังคับบัญชาของครูไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในโรงเรียน ($\bar{X} = 3.19$) และมีพฤติกรรมกรรมการบริหารปฏิบัติเป็นลำดับน้อยสุด เรื่องจัด
โครงสร้างในโรงเรียนให้ส่งเสริมการปฏิบัติงานของครู ($\bar{X} = 2.62$)

ตารางที่ 11

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกณฑ์ประเมินพฤติกรรม
การบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูด้านการ
จัดองค์การจำแนกเป็นรายชื่อครูกลุ่มที่ 3

พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู (N = 39)		
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
ด้านการจัดองค์การ			
9. มอบหมายงานให้ครูโรงเรียนได้ปฏิบัติงานตาม สายงานได้อย่างเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ	3.13	0.73	มาก
10. สนใจในการกำหนดและปรับปรุงโครงสร้าง การบริหารงานในโรงเรียน	2.95	0.69	มาก
11. มีความชัดเจนในการจัดสายงานบังคับบัญชาของ ครูในโรงเรียน	3.03	0.81	มาก
12. ให้ครูของโรงเรียนได้มีส่วนในการพิจารณาบุคคล เข้าปฏิบัติงานสายงานที่กำหนดไว้	2.82	0.79	มาก
13. มีความชัดเจนของการจัดให้มีแผนภูมิบังคับบัญชา	2.87	0.73	มาก
14. กำหนดอัตรากำลังของครูไว้ล่วงหน้าเพื่อให้ สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน	2.79	0.70	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 11 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู (N = 39)		
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
15. กำหนดอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ตรงตามความต้องการและความจำเป็นของโรงเรียน	2.82	0.64	มาก
16. มีความชัดเจนในการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครู	2.95	0.83	มาก
17. มีความชัดเจนในการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	2.77	0.58	มาก
18. ให้ความสำคัญในเรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบของครูตามสายงานของโรงเรียน	3.03	0.74	มาก
19. มีการกระจายอำนาจในการมอบหมายงานตามสายงานในโรงเรียน	3.08	0.74	มาก
20. จัดโครงสร้างในโรงเรียนให้ส่งเสริมการปฏิบัติงานของครู	2.72	0.65	มาก
21. สร้างความเข้าใจกับครูในการรายงานการปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่ในตำแหน่ง	2.95	0.65	มาก
รวม	2.92	0.58	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 11 พบว่า ครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกา
 บริหารของผู้บริหารด้านการจัดองค์การ ว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมกาบริหารปฏิบัติในระดับ
 มากทุกเรื่อง เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมกา
 บริหารปฏิบัติเป็นลำดับมากที่สุด เรื่องมอบหมายงานให้ครูโรงเรียนได้ปฏิบัติงานตามสาย
 งานได้อย่างเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ($\bar{X} = 3.13$) และผู้บริหารมีพฤติกรรม
 กาบริหารปฏิบัติเป็นลำดับน้อยสุด เรื่องจัดโครงสร้างในโรงเรียนให้ส่งเสริมการปฏิบัติ
 งานของครู ($\bar{X} = 2.72$)

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยรวมของพฤติกรรมกาบริหารของผู้บริหารด้านการจัดองค์
 กาแล้วจะเห็นว่า ครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นว่าคุณบริหารมี
 พฤติกรรมกาบริหารด้านการจัดองค์การอยู่ในระดับมาก โดยเรียงค่าเฉลี่ยรวมของกลุ่ม
 ครูจากมากไปหาน้อยดังนี้ ครูกลุ่มที่ 3 เท่ากับ 2.92 ครูกลุ่มที่ 2 เท่ากับ 2.83 และครู
 กลุ่มที่ 1 เท่ากับ 2.77

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยของพฤติกรรมกาบริหารของผู้บริหารด้านการจัดองค์การ
 เป็นรายข้อตามความคิดเห็นของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 ปรากฏว่า มี
 ความคิดเห็นตรงกันในการจัดองค์การ ซึ่งครูทั้ง 3 กลุ่มมีความคิดเห็นว่าคุณบริหารมี
 พฤติกรรมกาบริหารอยู่ในระดับมาก ในเกือบทุกเรื่อง

นอกจากนี้ครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นไม่ตรงกัน
 ด้านการจัดองค์การของผู้บริหาร ซึ่งครูครูกลุ่มที่ 1 มีความคิดเห็นว่าคุณบริหารมีพฤติกรรม
 กาบริหารอยู่ในระดับน้อย ครูกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นว่าคุณบริหารมีพฤติกรรมกาบริหาร
 อยู่ในระดับมาก ครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นว่าคุณบริหารมีพฤติกรรมกาบริหารอยู่ในระดับ
 มาก ในเรื่องที่คุณบริหารให้ครูของโรงเรียน ได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาบุคคลเข้าปฏิบัติ
 งานสายงานที่กำหนดไว้

∴

ตารางที่ 12

เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็น
ของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3
ด้านการจัดองค์การจําแนกเป็นรายชื่อ

พฤติกรรม การบริหาร ของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู									F
	กลุ่มที่ 1 N = 30			กลุ่มที่ 2 N = 21			กลุ่มที่ 3 N = 39			
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
ด้านการจัด องค์การ										
9. มอบหมายงาน ให้ครูโรงเรียน ได้ปฏิบัติงาน ตามสายงาน ได้อย่างเหมาะสม กับความรู้อ ความสามารถ	3.20	0.61	มาก	3.14	0.57	มาก	3.13	0.73	มาก	0.11
10. สนใจในการ กำหนดและ ปรับปรุงโครง สร้างการ บริหารงาน ในโรงเรียน	2.77	0.68	มาก	2.86	0.48	มาก	2.95	0.69	มาก	0.69

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 12 (ต่อ)

พฤติกรรม การบริหาร ของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู									F
	กลุ่มที่ 1 N = 30			กลุ่มที่ 2 N = 21			กลุ่มที่ 3 N = 39			
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
11. มีความชัดเจน ในการจัดสาย งานบังคับบัญชา ของครูใน โรงเรียน	2.73	0.64	มาก	3.19	0.75	มาก	3.03	0.81	มาก	2.55
12. ให้อำนาจของ โรงเรียนได้ มีส่วนร่วมในการ พิจารณาบุคคล เข้าปฏิบัติงาน สายงานที่ กำหนดไว้	2.30	0.79	น้อย	2.67	0.58	มาก	2.82	0.79	มาก	4.18*
13. มีความชัด เจนของการ จัดให้มีแผนภูมิ บังคับบัญชา	2.60	0.62	น้อย	2.86	0.65	มาก	2.87	0.73	มาก	1.54

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 12 (ต่อ)

พฤติกรรม การบริหาร ของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู									F
	กลุ่มที่ 1			กลุ่มที่ 2			กลุ่มที่ 3			
	N = 30			N = 21			N = 39			
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
14. กำหนดอัตรา กำลังของครู ไว้ล่วงหน้า เพื่อให้สอดคล้องกับ ความต้องการของ โรงเรียน	2.93	0.78	น้อย	2.67	0.73	มาก	2.79	0.70	มาก	0.83
15. กำหนดอัตรา กำลังเจ้าหน้าที่ ตรงตามความ ต้องการและ ความจำเป็น ของโรงเรียน	2.80	0.66	มาก	2.90	0.77	มาก	2.82	0.64	มาก	0.16

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 12 (ต่อ)

พฤติกรรม การบริหาร ของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู									F
	กลุ่มที่ 1			กลุ่มที่ 2			กลุ่มที่ 3			
	N = 30			N = 21			N = 39			
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
16. มีความชัดเจน ในการจัดทำ รายละเอียด เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงาน ของครู	2.70	0.60	มาก	2.86	0.36	มาก	2.95	0.83	มาก	1.18
17. มีความชัดเจน ในการจัดทำ รายละเอียด เกี่ยวกับปฏิบัติ งานของเจ้า หน้าที่	2.70	0.70	มาก	2.86	0.36	มาก	2.77	0.58	มาก	0.45

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 12 (ต่อ)

พฤติกรรม การบริหาร ของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู									F
	กลุ่มที่ 1 N = 30			กลุ่มที่ 2 N = 21			กลุ่มที่ 3 N = 39			
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
18. ท้าความเข้าใจ ในงานเรื่อง หน้าที่และความ รับผิดชอบ ของครูตาม สายงานของ โรงเรียน	2.93	0.69	มาก	2.67	0.66	มาก	3.03	0.74	มาก	1.78
19. มีการกระจาย อำนาจในการ มอบหมายงาน ตามสายงานใน โรงเรียน	2.90	0.88	มาก	2.76	0.70	มาก	3.08	0.74	มาก	1.18
20. จัดโครงสร้าง ในโรงเรียน ให้ส่งเสริม การปฏิบัติงาน ของครู	2.87	0.63	มาก	2.62	0.59	มาก	2.72	0.65	มาก	1.02

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 12 (ต่อ)

พฤติกรรม การบริหาร ของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู									F
	กลุ่มที่ 1 N = 30			กลุ่มที่ 2 N = 21			กลุ่มที่ 3 N = 39			
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
21. สร้างความ เข้าใจกับครู ในการรายงาน งานการ ปฏิบัติงาน ตามอำนาจ และหน้าที่ ในตำแหน่ง	2.60	0.77	มาก	2.76	0.44	มาก	2.95	0.65	มาก	2.45
รวม	2.77	0.39	มาก	2.83	0.39	มาก	2.92	0.58	มาก	0.76

* $P < .05$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 12 ในการเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 โดยใช้ F - test เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารด้านการจัดองค์การ เป็นรายชื่อพบว่า ครูทั้งสามกลุ่มมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ในเกือบทุกเรื่อง ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ยกเว้นเรื่องผู้บริหารให้ครูของโรงเรียน ได้มีส่วนในการพิจารณาบุคคลเข้าปฏิบัติงานสายงานที่กำหนดไว้แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้เพียงข้อเดียว

การทดสอบสมมติฐานของการวิจัย โดยการวิเคราะห์ค่า F และค่า \bar{X} ของพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารด้านการจัดองค์การ ตามความคิดเห็นของกลุ่มครูด้วยวิธี Sheffe's test เพื่อให้ทราบความแตกต่างเป็นรายคู่

ตารางที่ 13

การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของกลุ่มครูด้านการจัดองค์การจำแนกเป็นรายชื่อ

พฤติกรรมกรรมการบริหาร ของผู้บริหาร	กลุ่มที่	\bar{X}	1	2	3
			2.30	2.67	2.82
12. ให้ครูของโรงเรียน ได้มีส่วนในการพิจารณา บุคคลเข้าปฏิบัติงาน สายงานที่กำหนดไว้	1	2.30			
	2	2.67			
	3	2.82	*		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ $P < .05$ ทรัพยากรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 13 พบว่า กลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นว่าคุณบริหารมีพฤติกรรมการบริหารปฏิบัติในระดับมากเรื่องให้ครูของโรงเรียนได้มีส่วนในการพิจารณาบุคคลเข้าปฏิบัติงานสายงานที่กำหนดไว้สูงกว่ากลุ่มที่ 1 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05

ตารางที่ 14

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกณฑ์ประเมินพฤติกรรม

การบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูด้านการ

จัดเจ้าหน้าที่จําแนกเป็นรายชื่อครูกลุ่มที่ 1

พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู (N = 30)		
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
ด้านการจัดเจ้าหน้าที่			
22. ให้ครูมีบทบาทในการคัดเลือกบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงาน	2.73	0.74	มาก
23. ได้จัดให้มีการประชุมพิเศษครูบรรจุใหม่	2.53	1.07	มาก
24. มีการวางแผนไว้ล่วงหน้าในการบรรจุและลาออกของครู	2.43	0.82	น้อย
25. ได้มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสมตามความรู้ความสามารถ	2.83	0.59	มาก
26. พัฒนาการปฏิบัติงานของครูอย่างเหมาะสม	2.87	0.78	มาก
27. มีโครงการสนับสนุนให้ครูในโรงเรียนได้มีเรื่องงาน อบรมศึกษา	2.50	0.82	มาก
28. ได้แจ้งผลงานที่ดีเด่นของครูให้ทราบทั่วไป	2.53	0.94	มาก

ตารางที่ 14 (ต่อ)

พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู (N = 30)		
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
29. จัดให้มีความชัดเจนของโครงสร้างเงินเดือน และค่าตอบแทนของครู	2.70	0.65	มาก
30. ให้ความสำคัญในการจัดสวัสดิการด้านสุขอนามัย ต่าง ๆ ของครู	2.87	0.73	มาก
31. จัดให้มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนของการลงโทษ	2.27	0.64	น้อย
32. จัดให้มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนของการเลือกสรรครู	2.67	0.84	มาก
33. มีโอกาสได้ไปเยี่ยมเยียนครูโดยทั่วถึง	2.33	0.80	น้อย
34. สร้างความรู้สึกในความปลอดภัยและมั่นคง ในการทำงานให้แก่ครู	2.90	0.88	มาก
รวม	2.63	0.54	มาก

จากตารางที่ 14 พบว่า ครูกลุ่มที่ 1 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารด้านการจัดเจ้าหน้าที่ว่าผู้บริหาร มีพฤติกรรมกรรมการบริหารปฏิบัติในระดับมาก เกือบทุกเรื่อง และมีพฤติกรรมบริหารปฏิบัติในระดับน้อย จำนวน 3 เรื่อง คือ มีการวางแผนไว้ล่วงหน้าในการบรรจุและลาออกของครู จัดให้มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนของการลงโทษ และมีโอกาสได้ไปเยี่ยมเยียนครูโดยทั่วถึงเมื่อเรื่องลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหารปฏิบัติเป็นลำดับมากที่สุด เรื่องสร้างความรู้สึกลงความปลอดภัยและมั่นคงในการทำงานให้แก่ครู ($\bar{X} = 2.90$) และผู้บริหารมีพฤติกรรมเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบริหารปฏิบัติเป็นลำดับน้อยสุด เรื่องจัดให้หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนของการลงโทษ
($\bar{X} = 2.27$)

ตารางที่ 15

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกณฑ์ประเมินพฤติกรรม
การบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูด้านการ
จัดเจ้าหน้าที่งานแก่เป็นรายชื่อครูกลุ่มที่ 2

พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู (N = 30)		
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
ด้านการจัดเจ้าหน้าที่			
22. ให้ครูมีบทบาทในการคัดเลือกบุคลากรเข้ามา ปฏิบัติงาน	2.24	0.83	น้อย
23. ได้จัดให้มีการปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่	2.57	0.68	มาก
24. มีการวางแผนไว้ล่วงหน้าในการบรรจุและลาออก ของครู	2.29	0.56	น้อย
25. ได้มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม ตามความรู้ความสามารถ	2.76	0.77	มาก
26. พัฒนาการปฏิบัติงานของครูอย่างเหมาะสม	2.62	0.50	มาก
27. มีโครงการสนับสนุนให้ครูในโรงเรียนได้มีโอกาส ดูงาน อบรมศึกษา	2.67	0.91	มาก
28. ได้แจ้งผลงานที่ดีเด่นของครูให้ทราบทั่วรอบ	2.38	0.80	น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 15 (ต่อ)

พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู (N = 30)		
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
29. จัดทำให้มีความชัดเจนของโครงสร้างเงินเดือน และค่าตอบแทนของครู	2.52	0.87	มาก
30. ให้ความสนใจในการจัดสวัสดิการด้านสุขอนามัย ต่าง ๆ ของครู	2.62	0.86	มาก
31. จัดให้มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนของการลงโทษ	2.19	0.75	น้อย
32. จัดให้มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนของการเลือกสรรครู	2.48	0.51	น้อย
33. มีโอกาสได้ไปเยี่ยมเยียนครูโดยทั่วถึง	2.48	0.51	น้อย
34. สร้างความรู้สึกในความปลอดภัยและมั่นคง ในการทำงานให้แก่ครู	2.67	0.91	มาก
รวม	2.50	0.55	มาก

จากตารางที่ 15 พบว่า ครูกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร ด้านการจัดเจ้าหน้าที่ ว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหารปฏิบัติในระดับมากใน 7 เรื่อง เฉพาะข้อ 23, 25, 26, 27, 29, 30 และ 34 แต่ผู้บริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหารปฏิบัติในระดับน้อย จำนวน 6 เรื่อง ข้อ 22, 24, 28, 31, 32, 33 เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหารปฏิบัติเป็นลำดับมากที่สุด เรื่องได้มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ($\bar{X} = 2.76$) และผู้บริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหารปฏิบัติเป็นลำดับน้อยสุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรื่องจัดให้มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนของการลงโทษ ($\bar{X} = 2.19$)

ตารางที่ 16

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกณฑ์ประเมินพฤติกรรม
การบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูด้านการ
จัดเจ้าหน้าที่จำแนกเป็นรายข้อครูกลุ่มที่ 3

พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู (N = 30)		
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
ด้านการจัดเจ้าหน้าที่			
22. ให้ครูมีบทบาทในการคัดเลือกบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงาน	2.51	0.68	มาก
23. ได้จัดให้มีการประชุมพิเศษครูบรรจุใหม่	2.49	0.82	น้อย
24. มีการวางแผนไว้ล่วงหน้าในการบรรจุและลาออกของครู	2.44	0.79	น้อย
25. ได้มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสมตามความรู้ความสามารถ	3.03	0.74	มาก
26. พัฒนาการปฏิบัติงานของครูอย่างเหมาะสม	2.79	0.57	มาก
27. มีโครงการสนับสนุนให้ครูในโรงเรียนได้มีโอกาสดูงาน อบรมศึกษา	2.51	0.82	มาก
28. ได้แจ้งผลงานที่ดีเด่นของครูให้ทราบทั่วไป	2.85	0.81	มาก
29. จัดให้มีการชัดเจนของโครงสร้างเงินเดือน	2.67	0.66	มาก

เอกสารนี้เป็น และคำตอบแทนของครูการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรตีพิมพ์หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 16(ต่อ)

พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู (N = 30)		
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
30. ให้ความสนใจในการจัดสวัสดิการด้านสุขอนามัย ต่าง ๆ ของครู	2.59	0.72	มาก
31. จัดให้มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนของการลงโทษ	2.59	0.75	มาก
32. จัดให้มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนของการเลือกสรรครู	2.82	0.85	มาก
33. มีโอกาสได้ไปเยี่ยมเยียนครูโดยทั่วถึง	2.72	0.89	มาก
34. สร้างความรู้สึกรับประกันความปลอดภัยและมั่นคง ในการทำงานให้แก่ครู	2.72	0.76	มาก
รวม	2.67	0.55	มาก

จากตารางที่ 16 พบว่า ครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร ด้านการจัดเจ้าหน้าที่ ว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหารปฏิบัติในระดับมากเกือบทุกเรื่อง ยกเว้นผู้บริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหารปฏิบัติงานระดับน้อย เรื่องจัดให้มีการอบรมพิเศษครูบรรจุใหม่ และมีการวางแผนไว้ล่วงหน้า ในการบรรจุและลาออกของครูเมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหารปฏิบัติเป็นลำดับมากที่สุด เรื่องให้มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสมตามความรู้ความสามารถ ($\bar{X} = 3.03$) และผู้บริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหารปฏิบัติเป็นลำดับน้อยสุด เรื่องมีการวางแผนไว้ล่วงหน้าในการบรรจุและลาออกของครู ($\bar{X} = 2.44$)

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยโดยรวมแล้ว จะเห็นว่าครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นที่ตรงกันว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารด้านการจัดเจ้าหน้าที่อยู่ในระดับมากในเกือบทุกเรื่องและพบว่า ผู้บริหารมีการวางแผนไว้ล่วงหน้าในการบรรจุและลาออกของครู มีพฤติกรรมการบริหารอยู่ในระดับน้อย รวมทั้งเรื่องผู้บริหารจัดให้มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนของการลงโทษ และผู้บริหารมีโอกาสได้ไปเยี่ยมเยียนครูโดยทั่วถึง มีพฤติกรรมการบริหารปฏิบัติระดับน้อยเช่นกัน

นอกจากนี้ ครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นที่ตรงกันว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารด้านการจัดเจ้าหน้าที่ใน ส่วนรวมอยู่ในระดับมาก โดยเรียงเฉลี่ยรวมของกลุ่มครูจากมากไปหาน้อย พบว่า ครูกลุ่มที่ 3 เท่ากับ 2.67 ครูกลุ่มที่ 1 เท่ากับ 2.63 และครูกลุ่มที่ 2 เท่ากับ 2.50 รวมทั้งมีความคิดเห็นที่แตกต่างกันในด้านการจัดเจ้าหน้าที่ของผู้บริหารครูกลุ่มที่ 1 มีความคิดเห็นที่ตรงกันว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารอยู่ในระดับมาก ครูกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นที่ตรงกันว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารอยู่ในระดับน้อย ครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นที่ตรงกันว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารอยู่ในระดับมาก ในเรื่องต่อไปนี้เป็นผู้บริหารให้ครูมีบทบาทในการคัดเลือกบุคคล เข้ามาปฏิบัติงาน ผู้บริหารได้แจ้งผลงานที่ดีเด่นของครูให้ทราบโดยทั่วกัน และผู้บริหารจัดให้มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนของการเลือกสรรครู

ตารางที่ 17

เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็น
 ของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 ด้านการ
 จัดเจ้าหน้าที่งานแม่เป็นรายชื่อ

พฤติกรรมการ บริหารของ ผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู									F
	กลุ่มที่ 1 N = 30			กลุ่มที่ 2 N = 21			กลุ่มที่ 3 N = 39			
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
22. ให้ครูมีบทบาท ในการคัดเลือก บุคลากรเข้ามา ปฏิบัติงาน	2.73	0.74	มาก	2.24	0.83	น้อย	2.51	0.68	มาก	2.78
23. ได้จัดให้มีการ ประชุมในเทศครู บรรจุใหม่	2.53	1.07	มาก	2.57	0.68	มาก	2.49	0.82	น้อย	0.07
24. มีการวางแผน ไว้ล่วงหน้าใน การบรรจุและ ลาออกของครู	2.43	0.82	น้อย	2.29	0.56	น้อย	2.44	0.79	น้อย	0.32

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 17 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหารของ ผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู									F
	กลุ่มที่ 1 N = 30			กลุ่มที่ 2 N = 21			กลุ่มที่ 3 N = 39			
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
25. ได้มอบหมาย งานให้ผู้รับ ผิดชอบได้ อย่างเหมาะสม ตามความรู้ ความสามารถ	2.83	0.59	มาก	2.76	0.77	มาก	3.03	0.74	มาก	1.16
26. พัฒนาการ ปฏิบัติงาน ของครูอย่าง เหมาะสม	2.87	0.78	มาก	2.62	0.50	มาก	2.79	0.57	มาก	0.97
27. มีโครงการ สนับสนุนให้ ครูในโรงเรียน ได้มีโอกาส ดูงาน อบรม ศึกษา	2.50	0.82	มาก	2.67	0.91	มาก	2.51	0.82	มาก	0.29

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 17 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหารของ ผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู									F
	กลุ่มที่ 1 N = 30			กลุ่มที่ 2 N = 21			กลุ่มที่ 3 N = 39			
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
28. ได้แจ้งผลงาน ที่ดีเด่นของครู ให้ทราบทั่วไป	2.53	0.94	มาก	2.38	0.80	น้อย	2.85	0.81	มาก	2.33
29. จัดให้มีการ จัดเจนของ โครงสร้าง เงินเดือนและ ค่าตอบแทน ของครู	2.70	0.65	มาก	2.52	0.87	มาก	2.67	0.66	มาก	0.41
30. ให้ความสน ใจในการจัด สวัสดิการด้าน สุขอนามัย ต่าง ๆ ของครู	2.87	0.73	มาก	2.62	0.86	มาก	2.59	0.72	มาก	1.25

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 17 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู									F
	กลุ่มที่ 1 N = 30			กลุ่มที่ 2 N = 21			กลุ่มที่ 3 N = 39			
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
31. จัดให้มี หลักเกณฑ์ ที่ชัดเจนของ การลงโทษ	2.27	0.64	มาก	2.19	0.75	น้อย	2.59	0.75	มาก	2.78
32. จัดให้มี หลักเกณฑ์ที่ ชัดเจนของ การเลือก สรรครู	2.67	0.84	มาก	2.48	0.51	น้อย	2.82	0.85	มาก	1.33
33. มีโอกาสได้ ไปเยี่ยม เยียนครู โดยทั่วถึง	2.33	0.80	น้อย	2.48	0.51	น้อย	2.72	0.89	มาก	2.10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 17 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู									F
	กลุ่มที่ 1			กลุ่มที่ 2			กลุ่มที่ 3			
	N = 30			N = 21			N = 39			
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
34. สร้างความรู้สึกในความปลอดภัยและมั่นคงในการทำงานให้แก่ครู	2.90	0.88	มาก	2.67	0.91	มาก	2.72	0.76	มาก	0.59
รวม	2.63	0.54	มาก	2.50	0.55	มาก	2.67	0.55	มาก	0.67

* $p < .05$

ในการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 โดยใช้ค่า F-test พบว่า ความคิดเห็นของครูทั้ง 3 กลุ่ม แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ในทุกเรื่องของด้านการจัดเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

ตารางที่ 18

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกณฑ์ประเมินพฤติกรรม
การบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูด้านการ
อำนวยการจำแนกเป็นรายข้อครูกลุ่มที่ 1

พฤติกรรมการบริหาร ของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู (N = 30)		
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
ด้านการอำนวยการ			
35. ได้ใช้ข้อมูลมาเป็นส่วนประกอบการพิจารณา ในการตัดสินใจสั่งการ	2.87	0.35	มาก
36. สร้างความพึงพอใจให้แก่ครูในการตัดสินใจ ของผู้บริหาร	2.83	0.79	มาก
37. ได้มอบอำนาจในการตัดสินใจแก่ครูในการ ร่วมบริหารงานในโรงเรียน	2.43	0.82	น้อย
38. ได้ยกย่องชมเชยครู ในโรงเรียนที่ได้ปฏิบัติงาน ดีเด่นให้เป็นที่ยอมรับ	2.87	0.86	มาก
39. ให้ความสำคัญอำนวยการความสะดวกในการปฏิบัติงาน ของครูในโรงเรียน	3.13	0.68	มาก
40. จัดให้มีการประชุมหารือเพื่อความเข้าใจและ ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการประสานงาน ของครูในโรงเรียน	2.80	0.71	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 19

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกณฑ์ประเมินพฤติกรรม

การบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูด้านการ

อำนวยความสะดวกเป็นรายชื่อครูกลุ่มที่ 2

พฤติกรรมการบริหาร ของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู (N = 30)		
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
ด้านการอำนวยความสะดวก			
35. ได้ใช้ข้อมูลมาเป็นส่วนประกอบการพิจารณา ในการตัดสินใจสั่งการ	2.52	0.75	มาก
36. สร้างความพึงพอใจให้แก่ครูในการตัดสินใจ ของผู้บริหาร	2.24	0.44	น้อย
37. ได้มอบอำนาจในการตัดสินใจแก่ครูในการ ร่วมบริหารงานในโรงเรียน	2.29	0.72	น้อย
38. ได้ยกย่องชมเชยครู ในโรงเรียนที่ได้ปฏิบัติงาน ดีเด่นให้เป็นที่ยอมรับ	2.43	0.75	น้อย
39. ให้ความสำคัญความสะดวกในการปฏิบัติงาน ของครูในโรงเรียน	2.71	0.78	มาก
40. จัดให้มีการประชุมหารือเพื่อความเข้าใจและ ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการประสานงาน ของครูในโรงเรียน	2.57	0.68	มาก
41. ได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรม ของโรงเรียน	2.67	0.86	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 19 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหาร ของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู (N = 30)		
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
42. ได้แจ้งข่าวและความเคลื่อนไหวในวงการ ศึกษาให้ทราบ	2.95	0.80	มาก
43. จัดให้มีการประชุมครูและกลุ่มต่าง ๆ เพื่อ ความเข้าใจและการประสานงาน	2.62	0.80	มาก
รวม	2.62	0.67	มาก

จากตารางที่ 19 พบว่า ครูกลุ่มที่ 2 มีความเห็นของครูเกี่ยวกับพฤติกรรม
การบริหารของผู้บริหาร ด้านการอำนวยความสะดวก ว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมบริหารในระดับ
มากเกือบทุกเรื่อง ยกเว้นปฏิบัติระดับน้อย ในเรื่องสร้างความพึงพอใจแก่ครูในการตัดสินใจ
ของผู้บริหารได้มอบอำนาจในการตัดสินใจแก่ครูในการร่วมบริหารงานในโรงเรียนและ
ได้ยกย่องชมเชยครูในโรงเรียนที่ได้ปฏิบัติงานดีเด่น ให้เป็นที่ประจักษ์ เมื่อเรียงลำดับ
ค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยพบว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมบริหารปฏิบัติเป็นลำดับมากที่สุด
เรื่องได้แจ้งข่าวความเคลื่อนไหวผลการศึกษาให้ทราบ ($\bar{X} = 2.95$) และผู้บริหารมี
พฤติกรรมบริหารปฏิบัติเป็นลำดับน้อยสุดเรื่องสร้างความพึงพอใจแก่ครูในการตัดสินใจ
ของผู้บริหาร ($\bar{X} = 2.24$)

ตารางที่ 20

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกณฑ์ประเมินพฤติกรรม
การบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูด้านการ
อำนวยการจำแนกเป็นรายข้อครูกลุ่มที่ 3

พฤติกรรมการบริหาร ของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู (N = 30)		
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
ด้านการอำนวยการ			
35. ได้ใช้ข้อมูลมาเป็นส่วนประกอบการพิจารณา ในการตัดสินใจสั่งการ	2.97	0.58	มาก
36. สร้างความพึงพอใจให้แก่ครูในการตัดสินใจ ของผู้บริหาร	2.87	0.61	มาก
37. ได้มอบอำนาจในการตัดสินใจแก่ครูในการ ร่วมบริหารงานในโรงเรียน	2.72	0.76	มาก
38. ได้ยกย่องชมเชยครู ในโรงเรียนที่ได้ปฏิบัติงาน ดีเด่นให้เป็นที่ยอมรับ	3.05	0.79	มาก
39. ให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ของครูในโรงเรียน	2.79	0.70	มาก
40. จัดให้มีการประชุมหารือเพื่อความเข้าใจและ ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการประสานงาน ของครูในโรงเรียน	2.92	0.84	มาก
41. ได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับกิจกรรม ของโรงเรียน	3.03	0.71	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 20 (ต่อ)

พฤติกรรมกรรมการบริหาร ของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู (N = 30)		
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
42. ได้แจ้งข่าวและความเคลื่อนไหวในวงการ ศึกษาให้ทราบ	2.69	0.92	มาก
43. จัดให้มีการประชุมครูและกลุ่มต่าง ๆ เพื่อ ความเข้าใจและการประสานงาน	2.46	0.78	น้อย
รวม	2.83	0.59	มาก

จากตารางที่ 20 พบว่า ครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร ด้านการอำนวยความสะดวก ว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารปฏิบัติในระดับมาก เกือบทุกเรื่อง ยกเว้นพฤติกรรมกรรมการบริหารปฏิบัติในระดับน้อย เพียงเรื่องเดียว คือ เรื่องจัดให้มีการประชุมครูและกลุ่มต่าง ๆ เพื่อความเข้าใจและการประสานงาน เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหารปฏิบัติ เป็นลำดับมากที่สุด เรื่องได้ยกย่องชมเชยครูในโรงเรียนที่ได้ปฏิบัติงานดีเด่นให้เป็นที่ยอมรับ ($\bar{X} = 3.05$) และผู้บริหารมี พฤติกรรมการบริหารเป็นลำดับน้อยสุด เรื่องจัดให้มีการประชุมครูและกลุ่มต่าง ๆ เพื่อความเข้าใจและการประสานงาน ($\bar{X} = 2.46$) .

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยโดยรวมจะเห็นว่าครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นที่ตรงกันว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหาร ด้านการอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับมากในเกือบทุกเรื่อง ยกเว้นเรื่องผู้บริหารได้มอบอำนาจในการตัดสินใจแก่ครูในการร่วมบริหารงานในโรงเรียน ครูกลุ่มที่ 1 และครูกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นว่าคุณสมบัติ

มีพฤติกรรมการบริหารอยู่ในระดับน้อย

นอกจากนี้ ครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นที่แตกต่างกัน โดยมีครูกลุ่มที่ 1 มีความคิดเห็นว่าคุณครูมีพฤติกรรมการบริหารอยู่ในระดับมาก ครูกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นว่าคุณครูมีพฤติกรรมการบริหารอยู่ในระดับน้อย ครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นว่าคุณครูมีพฤติกรรมการบริหารอยู่ในระดับมาก ในเรื่องผู้บริหารสร้างความพึงพอใจให้แก่ครูในการตัดสินใจของผู้บริหาร และผู้บริหารได้ยกย่องชมเชยครูในโรงเรียนที่ได้ปฏิบัติงานดีเด่นให้เป็นที่ยอมรับ

รวมทั้งครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นว่าคุณครูมีพฤติกรรมการบริหาร ด้านการอำนวยความสะดวกโดยส่วนรวมอยู่ในระดับมาก โดยเรียงค่าเฉลี่ยของกลุ่มครูจากมากไปหาน้อยพบว่า ครูกลุ่มที่ 1 เท่ากับ 2.86 ครูกลุ่มที่ 3 เท่ากับ 2.83 ครูกลุ่มที่ 2 เท่ากับ 2.56

ตารางที่ 21

เปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็น
ของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3
ด้านการอำนวยความสะดวกเป็นรายชื่อ

พฤติกรรมกรรมการ บริหารของ ผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู									F
	ครูกลุ่มที่ 1 N = 30			ครูกลุ่มที่ 2 N = 21			ครูกลุ่มที่ 3 N = 39			
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
ด้านการอำนวยความสะดวก										
35. ได้ใช้ข้อมูล มาเป็นส่วน ประกอบการ พิจารณา ในการตัดสินใจ สั่งการ	2.87	0.35	มาก	2.52	0.75	มาก	2.97	0.58	มาก	4.43*
36. สร้างความ พึงพอใจให้ แก่ครูในการ ตัดสินใจของ ผู้บริหาร	2.83	0.79	มาก	2.24	0.44	น้อย	2.87	0.61	มาก	7.37*

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 21 (ต่อ)

พฤติกรรมกร บริหารของ ผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู									F
	ครูกลุ่มที่ 1 N = 30			ครูกลุ่มที่ 2 N = 21			ครูกลุ่มที่ 3 N = 39			
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
37. ได้มอบอำนาจ ในการตัดสินใจแก่ครูใน การร่วม บริหารงาน ในโรงเรียน	2.43	0.82	น้อย	2.29	0.72	น้อย	2.72	0.76	มาก	2.45
38. ได้ยกย่อง ชมเชยครู ในโรงเรียน ที่ได้ปฏิบัติ งานดีเด่นให้ เป็นที่ประจักษ์	2.87	0.86	มาก	2.43	0.75	น้อย	3.05	0.79	มาก	4.09*
39. ให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติ งานของครูใน โรงเรียน	3.13	0.68	มาก	2.71	0.78	มาก	2.79	0.70	มาก	2.74

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 21 (ต่อ)

พฤติกรรมกร บริหารของ ผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู									F
	ครูกลุ่มที่ 1 N = 30			ครูกลุ่มที่ 2 N = 21			ครูกลุ่มที่ 3 N = 39			
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
40. จัดให้มีการ ประชุมหารือ เพื่อความ เข้าใจและ ประสานงาน เพื่อประโยชน์ ในการประสาน งานของครูใน โรงเรียน	2.80	0.71	มาก	2.57	0.68	มาก	2.92	0.84	มาก	1.45
41. ได้จัดให้มี การประชุม สัมพันธ์ เกี่ยว กับกิจกรรมของ โรงเรียน	3.00	0.74	มาก	2.67	0.86	มาก	3.03	0.71	มาก	1.72

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 21 (ต่อ)

พฤติกรรมกร บริหารของ ผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู									F
	ครูกลุ่มที่ 1 N = 30			ครูกลุ่มที่ 2 N = 21			ครูกลุ่มที่ 3 N = 39			
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
42. ได้แจ้งข่าว และความ เคลื่อนไหว ในวงการ ศึกษา ให้ทราบ	3.00	0.83	มาก	2.95	0.80	มาก	2.69	0.92	มาก	1.24
43. จัดให้มีการ ประชุมครู และกลุ่ม ต่าง ๆ เพื่อ ความเข้าใจและการ ประสานงาน	2.77	0.63	มาก	2.62	0.80	มาก	2.46	0.85	น้อย	1.33
รวม	2.86	0.47	มาก	2.56	0.52	มาก	2.83	0.59	มาก	2.33

* $p < .05$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 โดยใช้ค่า F-test นั้น พบว่า ความคิดเห็นของครูทั้ง 3 กลุ่ม เกี่ยวกับด้านการอำนวยความสะดวกมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 จำนวน 3 เรื่องคือ ผู้บริหารได้ใช้ข้อมูลเป็นส่วนประกอบการพิจารณาในการตัดสินใจสั่งการ ผู้บริหารสร้างความพึงพอใจให้แก่ครูในการตัดสินใจของผู้บริหาร และผู้บริหารได้ยกย่องชมเชยครูในโรงเรียนที่ได้ปฏิบัติงานดีเด่นให้เป็นที่ยอมรับ

เมื่อเปรียบเทียบค่า F โดยส่วนรวมของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และ ครูกลุ่มที่ 3 พบว่า มีความคิดเห็นเกี่ยวกับด้านการอำนวยความสะดวกแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

การทดสอบสมมติฐานของการวิจัย โดยการวิเคราะห์ค่า F และค่า \bar{X} ของพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารด้านการอำนวยความสะดวก ตามความคิดเห็นของกลุ่มครูด้วยวิธี Sheffe's test เพื่อให้ทราบความแตกต่างเป็นรายคู่

ตารางที่ 22

การเปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็น
ของครูด้านการอำนวยความสะดวกเป็นรายชื่อ

พฤติกรรมการบริหาร ของผู้บริหาร	ครูกลุ่มที่				
		2	1	3	
		\bar{X}	2.52	2.87	2.97
35. ใ้ได้ใช้ข้อมูลมา เป็นส่วน ประกอบการศึกษาพิจารณา การตัดสินใจสั่งการ	2	2.52			
	1	2.87	*		
	3	2.97	*		
		\bar{X}	2.24	2.83	2.87
36. สร้างความพึงพอใจให้ แก่ครูในการตัดสินใจ ของผู้บริหาร	2	2.24			
	1	2.83	*		
	3	2.87	*		
พฤติกรรมการบริหาร ของผู้บริหาร		\bar{X}	2.43	2.87	3.05
38. ใ้ได้ยกย่องชมเชยครู ในโรงเรียนที่ได้ปฏิบัติ งานดีเด่นให้เป็นที่ ประจักษ์	2	2.43			
	1	2.87			
	3	3.05	*		

* $P < .05$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 22 พบว่า ครรูกุ่มที่ 3 พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครรูกุ่มที่ 1 และครรูกุ่มที่ 2 มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 และครรูกุ่มที่ 3 และครรูกุ่มที่ 2 มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 เรื่อง ำได้ใช้ข้อมูลมาเป็นส่วนประกอบการพิจารณาในการตัดสินใจสั่งการ และสร้างควมพึงพอใจให้แก่ครูในการตัดสินใจของผู้บริหาร และพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครรูกุ่มที่ 3 และครรูกุ่มที่ 2 มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 เรื่องได้ใช้ข้อมูลมาเป็นส่วนประกอบการพิจารณาในการตัดสินใจสั่งการ และสร้างควมพึงพอใจให้แก่ครูในการตัดสินใจของผู้บริหาร และได้ยกย่องชมเชยครูในรงเรียนที่ได้ปฏิบัติงานดีเด่นให้เป็นที่ยอมรับ

ตารางที่ 23

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกณฑ์ประเมินพฤติกรรมการบริหารผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูด้านการควบคุมจวนแ่งเป็นรายชื่อครรูกุ่มที่ 1

พฤติกรรมการบริหาร ของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู (N = 30)		
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
ด้านการควบคุม			
44. ำให้มีการประเมินผลในการปฏิบัติงานของครู อย่างเป็นธรรม	2.70	0.47	มาก
45. ำใช้เกณฑ์การประเมินผลที่เป็นที่ยอมรับของครู ในรงเรียน	3.00	0.64	มาก
46. ำให้มีการควบคุมและติดตามผลการใช้เงินของ รงเรียนที่ได้อนุมัติให้ครูตามวัตถุประสงค์	2.67	0.55	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 23 (ต่อ)

พฤติกรรมกรรมการบริหาร ของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู (N = 30)		
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
47. ำให้ค้ำแนะน้ำเชิงนิเทศแก่ครู	2.30	0.60	น้อย
48. จัดำให้มีกำรประเมินผลงำนของตนเองและ รยงำนถึงควำมก้ำวหน้ำำนทงปฏิบัติงำน	2.73	0.91	มำก
49. แจ้งควำมก้ำวหน้ำำนกำรปฏิบัติงำนของครู งำผู้ที่เกี่ยวข้งทรำบ	2.60	0.67	มำก
50. ำซึ่งผลงำนกำรประเมินผลงำนในกำรพิงำรณำ ปรับปรุ้งกำรวงแผนกำรปฏิบัติงำนงำมี ประสิทธิภำพย้งขึ้น	2.87	0.78	มำก
รวม	2.70	0.49	มำก

จกตรำงที่ 23 พบว่ ครูกลุ่มที่ 1 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกำร
บริหารของผู้บริหาร ด้ำนกำรควมคุม ว่ผู้บริหารมีพฤติกรรมกำรบริหารปฏิบัติงำนระดับมำก
เกือบทุกเรื่องยกเว้นผู้บริหารมีพฤติกรรมกำรบริหารปฏิบัติงำนระดับน้อย เรื่องให้ค้ำแนะน้ำ
เชิงนิเทศแก่ครูเมื่อเรียงล่ำดับค้ำเจ็ลี่ยจกมำกไปหำน้อย พบว่ ผู้บริหารมีพฤติกรรมกำร
บริหารปฏิบัติ เป็นล่ำดับมำกสุด เรื่องำใช้ เกณฑ์กำรประเมินผลที่เป็นที่ยอมรับของครูใน
จริงเรียง ($\bar{X} = 3.00$) และผู้บริหารมีพฤติกรรมกำรบริหารปฏิบัติ เป็นล่ำดับน้อยที่สุด
เรื่องำให้ค้ำแนะน้ำเชิงนิเทศแก่ครู ($\bar{X} = 2.30$)

เอกสรนี้ เป็นเอกสรที่สงวนไว้สำหรับกำรใช้งำนเพื่อกำรศึกษำเท่นั้น ไม่อนุญำตให้ นำไปใช้ประโยชน์ด้ำนกำรค้ำ
ไม่ว่กำรณีใด ๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ำมมิให้ดัดแปลงเนื้อหำ และต้องอ้ำงอิงถึงเจ้ำของเอกสรทุกครั้งที่มีกำรนำไปใช้

ตารางที่ 24

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกณฑ์ประเมินพฤติกรรม

การบริหารผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูด้านการ

ควบคุมจําแนกเป็นรายข้อครูกลุ่มที่ 2

พฤติกรรมการบริหาร ของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู (N = 21)		
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
ด้านการควบคุม			
44. ให้มีการประเมินผลในการปฏิบัติงานของครู อย่างเป็นธรรม	2.71	0.72	มาก
45. ใช้เกณฑ์การประเมินผลที่เป็นที่ยอมรับของครู ในโรงเรียน	2.62	0.67	มาก
46. ให้มีการควบคุมและติดตามผลการใช้เงินของ โรงเรียนที่ได้อนุมัติให้ครูตามวัตถุประสงค์	2.24	0.70	น้อย
47. ให้คำแนะนำเชิงนิเทศแก่ครู	2.48	0.75	น้อย
48. จัดให้มีการประเมินผลงานของตนเองและ รายงานถึงความก้าวหน้าในทางปฏิบัติงาน	2.62	0.67	มาก
49. แจ้งความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของครู ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	2.38	0.74	น้อย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 24 (ต่อ)

พฤติกรรมกรรมการบริหาร ของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู (N = 21)		
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
50. ใช้ผลจากการประเมินผลงานในการพิจารณา ปรับปรุงการวางแผนการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	2.76	0.62	มาก
รวม	2.54	0.57	มาก

จากตารางที่ 24 พบว่า ครูกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร ด้านการควบคุม ว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหารปฏิบัติในระดับมาก เฉพาะข้อ 44, 45, 48 และ 50 และผู้บริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหารปฏิบัติในระดับน้อย เฉพาะข้อ 46, 47, และ 49 เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหารปฏิบัติเป็นลำดับมากที่สุด เรื่องใช้ผลจากการประเมินผลงานในการพิจารณาปรับปรุงการวางแผนปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ($\bar{X} = 2.76$) และผู้บริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหารปฏิบัติในระดับน้อยสุดเรื่อง ให้มีการควบคุมและติดตามผลการใช้เงินของโรงเรียนที่ได้อนุมัติให้ครูตามวัตถุประสงค์ ($\bar{X} = 2.24$)

⋮

ตารางที่ 25

ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน เกณฑ์ประเมินพฤติกรรมกรรมการ
บริหารผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูด้านการ
ควบคุมงานแก่เป็นรายชื่อครูกลุ่มที่ 3

พฤติกรรมกรรมการบริหาร ของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู (N = 39)		
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
ด้านการควบคุม			
44. ให้มีการประเมินผลในการปฏิบัติงานของครู อย่างเป็นธรรม	2.61	0.67	มาก
45. ใช้เกณฑ์การประเมินผลที่เป็นที่ยอมรับของครู ในโรงเรียน	2.67	0.62	มาก
46. ให้มีการควบคุมและติดตามผลการใช้เงินของ โรงเรียนที่ได้อนุมัติให้ครูตามวัตถุประสงค์	2.64	0.78	มาก
47. ให้คำแนะนำเชิงนิเทศแก่ครู	2.56	0.75	มาก
48. จัดให้มีการประเมินผลงานของตนเองและ รายงานถึงความก้าวหน้าในทางปฏิบัติงาน	2.56	0.64	มาก
49. แจ้งความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของครู ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	2.72	0.46	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 25 (ต่อ)

พฤติกรรมกรรมการบริหาร ของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู (N = 39)		
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์
50. ใช้ผลจากการประเมินผลงานในการพิจารณา ปรับปรุงการวางแผนการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	2.69	0.57	มาก
รวม	2.64	0.52	มาก

จากตารางที่ 25 พบว่าครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร ด้านการควบคุม ว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหารปฏิบัติระดับมากทุกเรื่อง เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหารปฏิบัติเป็นลำดับมากที่สุดเรื่อง แจ้งความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของครูให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ ($\bar{X} = 2.72$) และผู้บริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหารปฏิบัติเป็นลำดับน้อยสุด เรื่องให้คำแนะนำพิเศษแก่ครูและจัดให้มีการประเมินผลงานของตนเอง และรายงานถึงความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 2.56$)

เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยโดยรวมแล้ว จะเห็นว่าครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นที่ตรงกันว่าผู้บริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหาร ด้านการควบคุมอยู่ในระดับมาก ในเกือบทุกเรื่อง ยกเว้นครูกลุ่มที่ 1 และครูกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นว่าคุณบริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหารอยู่ในระดับน้อย เรื่องผู้บริหารให้มีการควบคุมและติดตามผลการใช้เงินของโรงเรียนที่ได้อนุมัติให้ครูตามวัตถุประสงค์ ผู้บริหารให้คำแนะนำเชิงนิเทศแก่ครูและผู้บริหารแจ้งความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของครูให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รวมทั้งครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นว่าคุณบริหารมีพฤติกรรมการบริหารด้านการควบคุมโดยส่วนรวมอยู่ในระดับมาก โดยเรียงค่าเฉลี่ยของกลุ่มครูจากมากไปหาน้อยพบว่าครูกลุ่มที่ 1 เท่ากับ 2.70 ครูกลุ่มที่ 3 เท่ากับ 2.64 ครูกลุ่มที่ 2 เท่ากับ 2.54

ตารางที่ 26

เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็น
ของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3
ด้านการควบคุมจำแนกเป็นรายชื่อ

พฤติกรรมการ บริหารของ ผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู									F
	ครูกลุ่มที่ 1 N = 30			ครูกลุ่มที่ 2 N = 21			ครูกลุ่มที่ 3 N = 39			
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
ด้านการควบคุม 44. ให้มีการประเมินผลในการปฏิบัติงานของครูอย่างเป็นธรรม	2.70	0.47	มาก	2.71	0.72	มาก	2.61	0.67	มาก	0.24

ตารางที่ 26 (ต่อ)

พฤติกรรมกร บริหารของ ผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู									F
	ครูกลุ่มที่ 1 N = 30			ครูกลุ่มที่ 2 N = 21			ครูกลุ่มที่ 3 N = 39			
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
45. ใช้เกณฑ์การ ประเมินผลที่ เป็นที่ยอมรับ ของครูใน โรงเรียน	3.00	0.64	มาก	2.62	0.67	มาก	2.67	0.62	มาก	3.03*
46. ให้มีการ ควบคุมและ ติดตามผล การใช้จ่าย ของโรงเรียน ที่ได้อนุมัติให้ ครูตามวัตถุประสงค์	2.67	0.55	มาก	2.24	0.70	น้อย	2.64	0.78	มาก	2.91*
47. ให้คำแนะนำ เชิงนิเทศ แก่ครู	2.30	0.60	น้อย	2.48	0.75	น้อย	2.56	0.75	มาก	1.20

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 26 (ต่อ)

พฤติกรรมกร บริหารของ ผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู									F
	ครูกลุ่มที่ 1 N = 30			ครูกลุ่มที่ 2 N = 21			ครูกลุ่มที่ 3 N = 39			
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
48. จัดให้มีการ ประเมินผล งานของตน เองและราย งานถึงความ ก้าวหน้าใน ทางปฏิบัติงาน	2.73	0.91	มาก	2.62	0.67	มาก	2.56	0.64	มาก	0.44
49. แจ้งความ ก้าวหน้าใน การปฏิบัติ งานของครู ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทราบ	2.60	0.67	มาก	2.38	0.74	น้อย	2.72	0.46	มาก	2.10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 26 (ต่อ)

พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู									F
	ครูกลุ่มที่ 1 N = 30			ครูกลุ่มที่ 2 N = 21			ครูกลุ่มที่ 3 N = 39			
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
50. ใช้จ่ายจากการประเมินผลงานในการพิจารณาปรับปรุงการวางแผนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	2.86	0.78	มาก	2.76	0.62	มาก	2.69	0.57	มาก	0.60
รวม	2.70	0.49	มาก	2.54	0.57	มาก	2.64	0.52	มาก	0.51

* $p < .05$

จากตารางที่ 26 ในการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 โดยค่า F-test นั้น พบว่า ความคิดเห็นของครูทั้ง 3 กลุ่ม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 จำนวน 2 เรื่อง คือ ผู้บริหารใช้เกณฑ์ในการประเมินผลที่เป็นที่ยอมรับของครูในโรงเรียนและผู้บริหาร ให้ความสำคัญและติดตามผลการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนที่ได้อนุมัติให้ตามวัตถุประสงค์ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้เพียง 2 เรื่อง เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เมื่อเปรียบเทียบค่า F โดยส่วนรวมของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และ ครูกลุ่มที่ 3 พบว่า มีความคิดเห็นที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ในด้านการควบคุม ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

การทดสอบสมมติฐานการวิจัย โดยการวิเคราะห์ค่า F และค่า \bar{X} ของพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของกลุ่มครูด้วยวิธี Sheffe's test เพื่อทราบความแตกต่างเป็นรายคู่

ตารางที่ 27

การเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็น
ของกลุ่มครูด้านการควบคุมจำแนกเป็นรายข้อ

พฤติกรรมกรรมการบริหาร ของผู้บริหาร	ครูกลุ่มที่	2 3 1		
		\bar{X}	2.62	2.67	3.00
45. ใช้จ่ายการประเมินผล ที่เป็นที่ยอมรับของครู ในโรงเรียน	2	2.62		
	3	2.67		
	1	3.00		*
	\bar{X}	2.24	2.64	2.67
46. ให้มีการควบคุมและ ติดตามผลการใช้เงิน ของโรงเรียนที่ได้อนุมัติ ให้ครูตามวัตถุประสงค์	2	2.24		
	3	2.64	*	
	1	2.67		

* $P < .05$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 27 พบว่า พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูกลุ่มที่ 1 และครูกลุ่มที่ 3 มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 เรื่อง ใช้จ่ายแก่การประเมินผล ที่เป็นที่ยอมรับของครูในโรงเรียน พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูกลุ่มที่ 3 และครูกลุ่มที่ 2 มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 เรื่องให้มีการควบคุมและติดตามผลการใช้จ่ายเงินของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติให้ครูตามวัตถุประสงค์

ตอนที่ 3 ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูตามกลุ่มตามลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครู ตามกลุ่มตามลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหาร 5 ด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์การ ด้านการจัดเจ้าหน้าที่ ด้านการอำนวยความสะดวก และด้านการควบคุม โดยใช้ค่า F-test ปรากฏผลดังนี้

เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครูกลุ่มที่ 1
 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 จำนวนรายด้าน 5 ด้าน ด้านการ
 วางแผน ด้านการจัดองค์การ ด้านการจัดเจ้าหน้าที่
 ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านการควบคุม

พฤติกรรมการบริหาร ของผู้บริหาร	ความคิดเห็นของครู												
	ครูกลุ่มที่ 1 N = 30			ครูกลุ่มที่ 2 N = 21			ครูกลุ่มที่ 3 N = 39			รวม			
	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	\bar{X}	S.D.	เกณฑ์	
ด้านการวางแผน	2.82	0.47	มาก	2.64	0.41	มาก	2.84	0.56	มาก	2.78	0.50	มาก	1.13
ด้านการจัดองค์การ	2.77	0.39	มาก	2.83	0.39	มาก	2.92	0.58	มาก	2.85	0.48	มาก	0.76
ด้านการจัดเจ้าหน้าที่	2.63	0.54	มาก	2.50	0.55	มาก	2.67	0.55	มาก	2.62	0.55	มาก	0.69
ด้านการอำนวยความสะดวก	2.86	0.47	มาก	2.56	0.52	มาก	2.83	0.59	มาก	2.78	0.55	มาก	2.33
ด้านการควบคุม	2.70	0.49	มาก	2.54	0.59	มาก	2.64	0.52	มาก	2.63	0.52	มาก	0.51
รวม	2.75	0.42	มาก	2.62	0.43	มาก	2.79	0.53	มาก	2.73	0.47	มาก	0.80

* p < .05

จากตารางที่ 28 พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารตามความคิดเห็นของครู
กลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 มีความแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05
ทั้ง 5 ด้าน

สรุปความคิดเห็นของครู

1. ด้านการวางแผน เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า ครู
กลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นว่าคุณบริหารมีพฤติกรรมการบริหารด้านนี้เป็นลำดับมากที่สุด
($\bar{X} = 2.84$) ครูกลุ่มที่ 1 มีความคิดเห็นว่าคุณบริหารมีพฤติกรรมการบริหารด้านนี้เป็น
ลำดับรองลงมา ($\bar{X} = 2.82$) และครูกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นว่าคุณบริหารมีพฤติกรรมการ
บริหารด้านนี้เป็นลำดับน้อยสุด ($\bar{X} = 2.64$) นอกจากนี้ถ้าพิจารณาค่าเฉลี่ยโดยส่วน
รวมของครูทั้ง 3 กลุ่ม มีความคิดเห็นว่าคุณบริหารมีพฤติกรรมการบริหารด้านนี้อยู่ในระดับ
มาก ($\bar{X} = 2.78$)

2. ด้านการจัดองค์การ เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า ครู
กลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นว่าคุณบริหารมีพฤติกรรมการบริหารด้านนี้เป็นลำดับมากที่สุด
($\bar{X} = 2.92$) ครูกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นว่าคุณบริหารมีพฤติกรรมการบริหารด้านนี้เป็น
ลำดับรองลงมา ($\bar{X} = 2.83$) ครูกลุ่มที่ 1 มีความคิดเห็นว่าคุณบริหารมีพฤติกรรมการ
บริหารด้านนี้เป็นลำดับน้อยสุด ($\bar{X} = 2.77$) นอกจากนี้ ถ้าพิจารณาค่าเฉลี่ยโดยส่วนรวม
ของครูทั้ง 3 กลุ่ม มีความคิดเห็นว่าคุณบริหารมีพฤติกรรมการบริหารด้านนี้อยู่ในระดับมาก
($\bar{X} = 2.85$)

3. ด้านการจัดเจ้าหน้าที่ เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า
ครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นว่าคุณบริหารมีพฤติกรรมการบริหารด้านนี้เป็นลำดับมากที่สุด
($\bar{X} = 2.67$) ครูกลุ่มที่ 1 มีความคิดเห็นว่าคุณบริหารมีพฤติกรรมการบริหารด้านนี้เป็น
ลำดับรองลงมา ($\bar{X} = 2.63$) ครูกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นว่าคุณบริหารมีพฤติกรรมการ
บริหารด้านนี้เป็นลำดับน้อยสุด ($\bar{X} = 2.50$) นอกจากนี้ ถ้าพิจารณาค่าเฉลี่ยโดยส่วนรวม
ของครูทั้ง 3 กลุ่ม มีความคิดเห็นว่าคุณบริหารมีพฤติกรรมการบริหารด้านนี้อยู่ในระดับมาก
($\bar{X} = 2.62$)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ด้านการอำนวยความสะดวก เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า ครูกลุ่มที่ 1 มีความคิดเห็นว่าคุณบริหารมีพฤติกรรมการบริหารด้านนี้เป็นลำดับมากที่สุด ($\bar{X} = 2.86$) ครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นว่าคุณบริหารมีพฤติกรรมการบริหารด้านนี้เป็นลำดับรองลงมา ($\bar{X} = 2.83$) ครูกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นว่าคุณบริหารมีพฤติกรรมการบริหารด้านนี้เป็นลำดับน้อยสุด ($\bar{X} = 2.56$) นอกจากนี้ ถ้าพิจารณาค่าเฉลี่ยโดยรวมของครูทั้ง 3 กลุ่ม มีความคิดเห็นว่าคุณบริหารมีพฤติกรรมการบริหารด้านนี้อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 2.78$)

5. ด้านการควบคุม เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า ครูกลุ่มที่ 1 มีความคิดเห็นว่าคุณบริหารมีพฤติกรรมการบริหารด้านนี้เป็นลำดับมากที่สุด ($\bar{X} = 2.70$) ครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นว่าคุณบริหารมีพฤติกรรมการบริหารด้านนี้เป็นลำดับรองลงมา ($\bar{X} = 2.64$) ครูกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นว่าคุณบริหารมีพฤติกรรมการบริหารด้านนี้อยู่ในระดับน้อยสุด ($\bar{X} = 2.54$) นอกจากนี้ถ้าพิจารณาค่าเฉลี่ยโดยรวมของครูทั้ง 3 กลุ่ม มีความคิดเห็นว่าคุณบริหารมีพฤติกรรมการบริหารด้านนี้อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 2.63$)

เปรียบเทียบความคิดเห็นของครู

เปรียบเทียบความคิดเห็นของครูทั้ง 3 กลุ่ม เกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับข้อสมมติฐานที่ตั้งไว้ ทั้ง 5 ด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์การ ด้านการจัด เจ้าหน้าที่ ด้านการอำนวยความสะดวก และด้านการควบคุม

บทที่ 5

สรุปผลวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ในบทนี้ จะเป็นการสรุปผลการวิจัยโดยกล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญของปัญหาที่เลือกศึกษาวิจัยพฤติกรรมกรรมการบริหาร ของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว แนวคิดที่ใช้ในการวิจัย วัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐานการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุปผลการวิจัย การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ ดังนี้

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

โรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว เป็นโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษานอกระบบประเภทอาชีวศึกษาที่เปิดสอนวิชาชีพสาขาวิชาการโรงแรม สาขาวิชาการท่องเที่ยว และสาขาวิชามัคคุเทศก์ ตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินกิจการภายใต้กฎ ระเบียบ และมาตรฐานขั้นต่ำตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด การบริหารโรงเรียนจัดเป็นตำแหน่งการบริหาร 3 ตำแหน่ง คือ ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการและครูใหญ่ ผู้บริหารอาจจะดำรงตำแหน่งการบริหาร 3 ตำแหน่ง ต่อ 1 คน หรือ 2 ตำแหน่ง ต่อ 1 คน หรือ 1 ตำแหน่ง ต่อ 1 คน คุณวุฒิของผู้บริหารมีพื้นความรู้อย่างต่ำระดับประถมศึกษา ผู้บริหารบางคนจบการศึกษาชั้นปริญญาตรีจนถึงปริญญาเอก ไม่มีการกำหนดคุณวุฒิทางการบริหารการศึกษาที่จะ เป็นพื้นฐานหลักในการบริหารการศึกษา และไม่มีการกำหนดประสบการณ์ ในการบริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยวที่ประสบผลสำเร็จอย่างสูงในการบริหารโรงเรียน จนมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับของนักเรียนทั้งในประเทศ และต่างประเทศมีไม่มากนัก บางโรงเรียนต้องขอสมัครเลิกกิจการโรงเรียน หรือขอหยุดสอนวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว ทั้ง ๆ ที่การบริหารกิจการโรงเรียนภายใต้ความคล้ายคลึงกันของหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ และภายใต้ กฎ ระเบียบ และมาตรฐานขั้นต่ำเดียวกันผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว ที่น่าจะมีผลต่อผลความสำเร็จของการบริหารโรงเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แนวคิดที่ใช้เป็นแนวทางการวิจัย

การศึกษาวิจัยพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว ผู้วิจัยมีความประสงค์ที่จะให้เป็นการศึกษาวิจัยอย่างมีระบบและแบบแผน รวมทั้งมีแนวคิดที่ยอมรับว่าเป็นแนวคิดทางวิชาการ ดังนั้น แนวทางการศึกษาวิจัย ผู้วิจัยจึงดำเนินตามแนวทางกระบวนการ บริหารตามแนวคิดของ สมพงษ์ เกษมสิน ซึ่งประกอบด้วย

1. การวางแผน (Planning)
2. การจัดองค์การ (Organizing)
3. การจัดเจ้าหน้าที่ (Staffing)
4. การอำนวยการ (Directing)
5. การควบคุม (Controlling)

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อการศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยวตามกระบวนการบริหาร 5 ด้าน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดเจ้าหน้าที่ การอำนวยการ และการควบคุมของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยวตามทัศนะของครู

2. เพื่อเปรียบเทียบพฤติกรรมกรรมการบริหารตามกระบวนการบริหาร 5 ด้าน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดเจ้าหน้าที่ การอำนวยการ และการควบคุมของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยวตามกลุ่มครูตามลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร

สมมติฐานการวิจัย

พฤติกรรมการบริหารตามกระบวนการบริหาร 5 ด้าน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดเจ้าหน้าที่ การอำนวยความสะดวก และการควบคุมของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรม และการท่องเที่ยวตามกลุ่มครูตามลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารมีความแตกต่างกัน

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย คือ ครูในโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว จำนวน 117 คน กำหนดเป็นกลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถามของการวิจัยครั้งนี้ จำนวน 90 คน โดยแบ่งกลุ่มตัวอย่างเป็นกลุ่มครู 3 กลุ่ม ตามลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร ดังนี้

– ครูกลุ่มที่ 1 คือ กลุ่มที่ผู้บริหารดำรงตำแหน่งการบริหาร 3 ตำแหน่ง
ในโรงเรียนต่อผู้บริหาร 1 คน

– ครูกลุ่มที่ 2 คือ กลุ่มที่ผู้บริหารดำรงตำแหน่งการบริหาร 2 ตำแหน่ง
ในโรงเรียนต่อผู้บริหาร 1 คน

– ครูกลุ่มที่ 3 คือ กลุ่มที่ผู้บริหารดำรงตำแหน่งการบริหาร 1 ตำแหน่ง
ในโรงเรียนต่อผู้บริหาร 1 คน

จากการสุ่มตัวอย่างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง พบว่า โรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว ที่ยังดำเนินการเป็นปกติ มีผู้สมัครเรียนสม่ำเสมอ จำนวน 11 โรงเรียน จำนวน 90 คน จึงมีกลุ่มตัวอย่างเพียง 11 โรงเรียน ครูจำนวน 90 คน รวมแบบสอบถามที่นำไปส่ง 90 ฉบับ รับผิดชอบ 90 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ของกลุ่มตัวอย่าง

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของครู ซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง โดยศึกษาทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการบริหารการศึกษาของผู้บริหาร ยึดหลักการตามแนวคิดของ สมพงษ์ เกษมสิน แล้วนำไปปรึกษาหารืออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ก่อนแล้วจึงปรับปรุง และนำไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ครอบคลุมของเนื้อหา และตรงตามเนื้อหาแล้วนำมาแบบสอบถามมาปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ทรงคุณวุฒิก่อน จึงนำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ไปทดสอบหาความเชื่อมั่น (Reliability) โดยทดลองกับโรงเรียนเอกชนที่เปิดสอนวิชาชีพที่มีสาขาการโรงแรมและการท่องเที่ยว และที่มีเซกเมนต์ตัวอย่างของการวิจัยแบบสอบถามมีความเชื่อมั่นของเครื่องมือ 0.87

แบบสอบถามมี 1 ชุด 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นการสอบถามภูมิหลังของผู้บริหารเป็นการสำรวจข้อมูล ตำแหน่ง และประสบการณ์การบริหารการศึกษาของผู้บริหาร มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ (check-test)

ตอนที่ 2 เป็นการสอบถามพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร 5 ด้าน ประกอบด้วย การวางแผนการจัดองค์การ การจัดเจ้าหน้าที่ การอำนวยความสะดวก และการควบคุม มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating-Scale) จำนวน 50 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นการสอบถามปัญหา และอุปสรรคของพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร มีลักษณะเป็นแบบปลายเปิด (Open-Ended) จำนวน 5 ข้อ

3. การวิเคราะห์ข้อมูล ข้อมูลภูมิหลังผู้บริหารวิเคราะห์โดยใช้ค่าร้อยละ ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารวิเคราะห์โดยใช้ค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ส่วนการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูตามกลุ่มตามลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารใช้การทดสอบค่า F - test สำหรับข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร เป็นการรวบรวมและใช้ค่าความถี่ โดยแยกปัญหาแต่ละด้าน และคำนวณค่าสถิติโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC + (Statistical Package for the Social Science)

สรุปผลการวิจัย

ผลการรวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นครูจำนวน 90 คน เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว ตามกระบวนการบริหาร 5 ด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์การ ด้านการจัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เจ้าหน้าที่ ด้านการอำนวยความสะดวก และด้านการควบคุมจากแบบสอบถาม 1 ชุด 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลภูมิหลังของผู้บริหาร

ในจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 90 คน เป็นครูกลุ่มตามลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารครูกลุ่มที่ 1 จำนวน 30 คน (ร้อยละ 33.3) ครูกลุ่มที่ 2 จำนวน 21 คน (ร้อยละ 23.3) ครูกลุ่มที่ 3 จำนวน 39 คน (ร้อยละ 43.3)

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว

1. พฤติกรรมการบริหารตามกระบวนการบริหาร 5 ด้านคือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดเจ้าหน้าที่ การอำนวยความสะดวก และการควบคุมของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรม และการท่องเที่ยวตามที่เสนอของครู

1.1 ด้านการวางแผน ตามผลการวิจัยพบว่าความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร ด้านการวางแผนครูตามกลุ่มตามลักษณะการดำรงตำแหน่งการบริหารของผู้บริหารครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และ ครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นตรงกันว่าพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารปฏิบัติในระดับมาก เกี่ยวกับเรื่องผู้บริหารได้นำความต้องการของชุมชน มาประกอบการกำหนดวัตถุประสงค์การวางแผนของโรงเรียน ผู้บริหารได้ยึดวัตถุประสงค์ที่วางไว้ร่วมกันกับผู้ร่วมงานเป็นหลักในการวางแผนงาน ของโรงเรียน ผู้บริหารให้โอกาสแก่ผู้ชำนาญอาชีพมีส่วนร่วมในการวางแผน เกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาชีพในโรงเรียนผู้บริหารมีความชัดเจนของขั้นตอนงานปฏิบัติงานตรงตามแผนที่วางไว้ ผู้บริหารติดตามผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนด เพื่อการแนะนำการปฏิบัติงานผู้บริหารได้ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด และครูกลุ่มที่ 1 มีความคิดเห็นว่าเป็นพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารที่ปฏิบัติในระดับมาก เรื่องผู้บริหารเปิดโอกาสให้ครูได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดสรรและของงบประมาณ ซึ่งไม่ตรงกับความคิดเห็นของครูกลุ่มที่ 2 และ ครูกลุ่มที่ 3 ที่มีความคิดเห็นว่าเป็นพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารในเรื่องนี้ปฏิบัติในระดับน้อย

ส่วนเรื่องที่ครูกลุ่มที่ 1 และครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นตรงกันว่า พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารปฏิบัติในระดับมาก แต่ครูกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นแตกต่างว่าพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารปฏิบัติในระดับน้อย เรื่อง ผู้บริหารให้ครูได้มีส่วนร่วมในการ

วางแผนของโรงเรียน

ผลการวิจัย เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยโดยรวมพบว่าพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารด้านการวางแผนตามความคิดเห็น ครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และ ครูกลุ่มที่ 3 ตรงกันว่า มีพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารปฏิบัติในระดับมาก

1.2 ด้านการจัดองค์การ ผลการวิจัย พบว่า ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารด้านการจัดองค์การ ครูตามกลุ่มตามลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และ ครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นตรงกันว่า พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารปฏิบัติในระดับมาก เรื่อง ผู้บริหารมอบหมายงานให้ครูในโรงเรียนได้ปฏิบัติงานตามสายงานได้อย่างเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ผู้บริหารสนใจในการกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานในโรงเรียน ผู้บริหารมีความชัดเจนในการจัดสายงานบังคับบัญชาของครูในโรงเรียน ผู้บริหารกำหนดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ตามความต้องการและความจำเป็นของโรงเรียน ผู้บริหารมีความชัดเจน ในการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครูผู้บริหาร มีความชัดเจนในการจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้บริหารทำความเข้าใจในเรื่องหน้าที่และความรับผิดชอบของครูตามสายงานของโรงเรียน ผู้บริหารมีการกระจายอำนาจในการมอบหมายงานตามสายงานในโรงเรียน ผู้บริหารจัดโครงสร้างสายงานในโรงเรียนให้ส่งเสริมการปฏิบัติงานของครู ผู้บริหารสร้างความเข้าใจกับครูในการรายงานการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน นอกจากนี้ครูกลุ่มที่ 1 มีความคิดเห็น ว่า พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารปฏิบัติในระดับน้อย ซึ่งแตกต่างกับความคิดของครูกลุ่มที่ 2 ครูกลุ่มที่ 3 ที่มีความคิดเห็น ว่า พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารปฏิบัติในระดับมาก เรื่อง ผู้บริหารให้ครูของโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาบุคคลเข้าปฏิบัติงานสายงานที่กำหนดไว้ และผู้บริหารมีความชัดเจนของการจัดให้มีแผนภูมิบังคับบัญชารวมทั้งผู้บริหารกำหนดอัตรากำลังของครูไว้ล่วงหน้า เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน

ผลการวิจัย เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยโดยรวม พบว่า พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารด้านการจัดองค์การตามความคิดเห็นของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 ตรงกันว่ามีพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารปฏิบัติในระดับมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 ด้านการจัดเจ้าหน้าที่ ผลการวิจัยพบว่าความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร ด้านการจัดเจ้าหน้าที่ ครูตามกลุ่มตามลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นตรงกันว่าพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารปฏิบัติในระดับมาก เรื่องผู้บริหารได้มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสมตามความรู้ ความสามารถ ผู้บริหารพัฒนาการปฏิบัติงานของครูอย่างเหมาะสม ผู้บริหารมีโครงการสนับสนุนให้ครูในโรงเรียนได้มีโอกาสไปดูงานอบรม ศึกษา ผู้บริหารจัดทำให้มีความชัดเจนของโครงสร้างเงินเดือน และค่าตอบแทนของครู ผู้บริหารให้ความสนใจในการจัดสวัสดิการด้านสุขอนามัยต่าง ๆ ของครู ผู้บริหารสร้างความรู้สึกรักความปลอดภัยและมั่นคงในการทำงานให้แก่ครู

ส่วนเรื่องที่ครูกลุ่มที่ 1 และครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นตรงกันว่าพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารปฏิบัติในระดับมาก แต่ครูกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นตรงข้ามว่าพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารปฏิบัติในระดับน้อย เรื่องผู้บริหารให้ครูมีบทบาทในการคัดเลือกบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงาน ผู้บริหารได้แจ้งผลงานที่ดีเด่นของครูให้ทราบโดยทั่วกันและผู้บริหารจัดให้มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนของการเลือกสรรครู นอกจากนี้ เรื่องที่ครูกลุ่มที่ 1 และครูกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นตรงกันว่าพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารปฏิบัติในระดับมาก ซึ่งแตกต่างกับครูกลุ่มที่ 3 ว่าพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารปฏิบัติในระดับน้อย เรื่องผู้บริหารได้จัดให้มีการประชุมนิเทศครูบรรจุใหม่รวมทั้งความคิดเห็นของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 ตรงกันว่าพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารปฏิบัติในระดับน้อย แต่ครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นว่าเป็นพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารปฏิบัติในระดับมาก เรื่องผู้บริหารจัดให้มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนของการลงโทษ และผู้บริหารมีโอกาสได้ไปเยี่ยมเยียนครูโดยทั่วถึง

ส่วนเรื่องที่ครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นตรงกันว่าพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารปฏิบัติในระดับน้อย มีเพียงเรื่องเดียวคือผู้บริหารมีการวางแผนไว้ล่วงหน้าในการบรรจุ และลาออกของครู แต่อย่างไรก็ดีผลการวิจัยเมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยโดยส่วนรวมพบเช่นเดียวกับผลการวิจัยด้านการวางแผน และด้านการจัดองค์การ ก็คือ พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารด้านการจัดเจ้าหน้าที่ตามความคิดเห็นของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นตรงกันว่า พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารปฏิบัติในระดับมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 ด้านการอำนวยการ ผลการวิจัยพบว่า ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับ พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหาร ด้านการอำนวยการครูตามกลุ่มตามลักษณะการดำรง ตำแหน่งของผู้บริหารครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นตรงกันว่า พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารปฏิบัติในระดับมาก เรื่อง ผู้บริหารได้ใช้ข้อมูลมาเป็น ส่วนประกอบการพิจารณาในการตัดสินใจสั่งการ ผู้บริหารให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนผู้บริหารจัดให้มีการประชุมหารือเพื่อความเข้าใจ และ ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการประสานงานของครูในโรงเรียน ผู้บริหารได้จัดให้มีการ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียนผู้บริหาร ได้แจ้งข่าวสารและความเคลื่อนไหวในวงการศึกษาให้ทราบ ส่วนเรื่องที่ครูกลุ่มที่ 1 และครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นตรง กันว่า พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารปฏิบัติในระดับมาก แต่ครูกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็น ตรงข้ามว่า พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารปฏิบัติในระดับน้อย เรื่องผู้บริหารสร้างความพึงพอใจให้แก่ครูในการตัดสินใจของผู้บริหาร และผู้บริหารได้ยกย่องชมเชยครูใน โรงเรียนที่ได้ปฏิบัติงานดีเด่นให้เป็นที่ยอมรับ นอกจากนี้เรื่องที่ครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นตรงกันว่า พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารปฏิบัติในระดับน้อย แต่ครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นตรงข้ามว่า พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารปฏิบัติในระดับมาก เรื่อง ผู้บริหารได้มอบอำนาจในการตัดสินใจแก่ครูในการบริหารงานในโรงเรียน รวมทั้งครูกลุ่ม ที่ 1 และครูกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นตรงกันว่า พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารปฏิบัติ ในระดับมาก ซึ่งครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นตรงข้ามว่า พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหาร ปฏิบัติในระดับน้อย เรื่อง ผู้บริหารจัดให้มีการประชุมครู และกลุ่มต่าง ๆ เพื่อความเข้าใจ และการประสานงาน

ผลการวิจัย เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยโดยส่วนรวม พบว่า พฤติกรรมการบริหาร ของผู้บริหารด้านการอำนวยการตามความคิดเห็นของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่ม ที่ 3 ได้ผลสรุปที่เช่นเดียวกับด้านกรวางแผน ด้านการจัดองค์การ และด้านการจัด เจ้าหน้าที่ คือ มีความคิดเห็นของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 ตรงกันว่า พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารปฏิบัติในระดับมาก

1.5 ด้านการควบคุม ผลการวิจัยพบว่า ความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับ พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหาร ด้านการควบคุม ครูตามกลุ่มตามลักษณะการดำรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตำแหน่งของผู้บริหาร ครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นตรงกันว่า พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารปฏิบัติในระดับมาก เรื่องผู้บริหารได้มีการประเมินผลในการปฏิบัติงานของครูอย่างเป็นธรรม ผู้บริหารใช้เกณฑ์การประเมินผลที่เป็นที่ยอมรับของครูในโรงเรียนผู้บริหารจัดให้มีการประเมินผลงานของตนเอง และรายงานถึงความก้าวหน้าในทางปฏิบัติงาน ผู้บริหารใช้ผลจากการประเมินผลงาน ในการพิจารณาปรับปรุงการวางแผนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ส่วนเรื่องที่ครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นตรงกันว่าพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารปฏิบัติในระดับมาก แต่ครูกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นตรงข้ามว่าพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารปฏิบัติในระดับน้อย เรื่องผู้บริหารให้มีการควบคุมและติดตามผลการใช้เงินของโรงเรียนที่ได้อนุมัติให้ตามวัตถุประสงค์ และผู้บริหารแจ้งความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของครู ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบมีเพียงเรื่องเดียวที่ครูกลุ่มที่ 1 และครูกลุ่มที่ 2 มีความคิดเห็นตรงกันว่าพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารปฏิบัติในระดับน้อย แต่ครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นขัดแย้งว่า พฤติกรรมการบริหารปฏิบัติในระดับมาก คือ ผู้บริหารให้คำแนะนำเชิงนิเทศแก่ครู

ผลการวิจัย เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยโดยส่วนรวมพบเช่นเดียวกับผลการวิจัย 4 ด้าน ที่ผ่านมา คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดเจ้าหน้าที่ และการอำนวยความสะดวก ว่าพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารด้านการควบคุม ตามความคิดเห็นของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครู กลุ่มที่ 3 ผลสรุป โดยภาพรวมตรงกันว่าพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารด้านการควบคุมปฏิบัติในระดับมาก

2. เปรียบเทียบพฤติกรรมการบริหารตามกระบวนการบริหาร 5 ด้าน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดเจ้าหน้าที่ การอำนวยความสะดวก และการควบคุมของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยวตามกลุ่มครูตามลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร

เมื่อเปรียบเทียบความแตกต่าง ของพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารระหว่างความคิดเห็นของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 ตามกระบวนการบริหาร 5 ด้าน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดเจ้าหน้าที่ การอำนวยความสะดวก และการควบคุม พบว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 ด้านการวางแผน ผลการเปรียบเทียบพบว่า ความคิดเห็นของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร ด้านการวางแผน ในภาพรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ แต่เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ความคิดเห็นของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 เรื่อง ผู้บริหารให้โอกาสแก่ผู้ชานาญคนอาชีพ มีส่วนร่วมในการวางแผนเกี่ยวกับพัฒนาการเรียนการสอนวิชาชีพในโรงเรียน ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้เพียงข้อเดียว

2.2 ด้านการจัดองค์การ ผลการเปรียบเทียบพบว่าความคิดเห็นของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร ด้านการจัดองค์การ ได้ผลเช่นเดียวกับด้านการวางแผน คือ ครูทั้ง 3 กลุ่ม มีความคิดเห็นแตกต่างกัน อย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นของครูกลุ่มที่ 3 และครูกลุ่มที่ 1 มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ .05 เรื่องผู้บริหารให้ครูของโรงเรียนได้มีส่วนในการพิจารณาบุคคลเข้าปฏิบัติงานสายงานที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้เพียงข้อเดียว

2.3 ด้านการจัดเจ้าหน้าที่ ผลการเปรียบเทียบพบว่าความคิดเห็นของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารด้านการจัดเจ้าหน้าที่ พิจารณาในภาพรวม และพิจารณาเป็นรายข้อแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ในทุกเรื่อง ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

2.4 ด้านการอำนวยการ ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 เกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารด้านการอำนวยการพิจารณาในภาพรวม แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ความคิดเห็นของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 จำนวน 3 เรื่อง คือ ผู้บริหารได้ใช้ข้อมูลเพื่อช่วยประกอบการพิจารณาในการตัดสินใจสั่งการ และผู้บริหารสร้างความพึงพอใจให้แก่ครูในการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งผู้บริหารได้

ยกย่องชมเชยครูในโรงเรียนที่ได้ปฏิบัติงานดีเด่น ให้เป็นที่ประจักษ์ ซึ่งสอดคล้องกับ
สมมติฐานที่ตั้งไว้

2.5 ด้านการควบคุม ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูกลุ่มที่ 1 ครู
กลุ่มที่ 2 และ ครูกลุ่มที่ 3 เกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารด้านการควบคุม
พิจารณาในภาพรวมแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับ
สมมติฐานที่ตั้งไว้และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อตามความคิดเห็นของครูกลุ่มที่ 1 และครูกลุ่ม
ที่ 3 มีความคิดเห็นความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 เรื่อง ผู้บริหารใช้
เกณฑ์ในการประเมินผลที่เป็นที่ยอมรับของครูในโรงเรียน ความคิดเห็นของครูกลุ่มที่ 3
และครูกลุ่มที่ 2 มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ .05 เรื่อง ผู้บริหารให้มีการควบคุม
และติดตามผลการใช้เงินของโรงเรียนที่อนุมัติให้ตามวัตถุประสงค์ ซึ่งสอดคล้องกับ
สมมติฐานที่ตั้งไว้

สรุปผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่
3 เกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารตามกระบวนการบริหาร 5 ด้าน คือ ด้าน
การวางแผน ด้านการจัดองค์การ ด้านการจัดเจ้าหน้าที่ ด้านการอำนวยความสะดวก และด้าน
การควบคุม พิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05
ทั้ง 5 ด้าน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้

3. สรุปผลการรวบรวมปัญหาและอุปสรรค ผลการรวบรวมและวิเคราะห์ปัญหา
และอุปสรรค ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารตามกระบวนการบริหาร 5 ด้าน คือ
การวางแผน การจัดองค์การ การจัดเจ้าหน้าที่ การอำนวยความสะดวก และการควบคุม ซึ่งครู
กลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 ได้เสนอความคิดเห็น ดังนี้

3.1 ด้านการวางแผน จากความคิดเห็นของครูได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ทั้งหมด
6 ข้อ เรียงลำดับตามจำนวนผู้ให้ข้อเสนอแนะจากมากไปหาน้อย คือ ไม่มีความต่อ
เนื่อง ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้กำหนดวางแผนงานและตัดสินใจ จึงนำแผนงานให้ครูดำเนินการ
กำหนดคนรอบกายและระเบียบวิธีอย่างรัดกุมไม่ได้ การวางแผนเป็นไปได้อย่างยากเพราะ
ต้องทำงานประจำควบคู่ไปด้วยโรงเรียนขาดอานาจนการตัดสินใจขั้นสุดท้าย เพราะต้อง
ขึ้นอยู่กับมติตัดสินใจของผู้บริหารโรงเรียนและบุคลากร ไม่มีความรู้ด้านการบริหาร
ส่วนมากมีความรู้เฉพาะสาขาวิชาที่ทำการสอน

3.2 ด้านการจัดองค์การ จากความคิดเห็นของครูได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ทั้งหมด 5 ข้อ เรียงลำดับตามจำนวนผู้ให้ข้อเสนอแนะจากมากไปหาน้อย คือบุคลากรมีไม่เพียงพอที่จะดำเนินการระบบงานไม่ชัดเจนไม่เป็นระเบียบแบบแผน ไม่มีการกำหนดอัตราค่าจ้างสำรองไว้ มีระบบแต่ต่างฝ่ายไม่มีอำนาจในการตัดสินใจ และผู้บริหารไม่ค่อยจะมอบหมายงานไว้ล่วงหน้า ทำให้การทำงานล่าช้า

3.3 ด้านการจัดเจ้าหน้าที่ จากความคิดเห็นของครูได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ทั้งหมด 5 ข้อ เรียงลำดับตามจำนวนผู้ให้ข้อเสนอแนะจากมากไปหาน้อย คือ เลือกสรรบุคลากรที่พร้อมและมีความสามารถในการดำเนินการสอนค่อนข้างลำบาก เจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอไม่มีการเลือกสรร ไม่มีการปฐมนิเทศบุคลากรระดับ Director หรือ Assistant ทำงานไม่เป็นและเจ้าหน้าที่บางส่วนทำงานมาก บางคนขาดประสบการณ์ความสามารถของหน้าที่ ขาดความรับผิดชอบ ไม่บริหารงานในการทำงานของตัวเองที่ได้รับมอบหมาย

3.4 ด้านการอำนวยความสะดวก จากความคิดเห็นของครูได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ทั้งหมด 4 ข้อ เรียงลำดับตามจำนวนผู้ให้ข้อเสนอแนะจากมากไปหาน้อย คือ ไม่มีการมอบงานอย่างชัดเจนขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของผู้สอน ครูไม่สามารถตัดสินใจได้ทันทีทั้งที่เป็นโรงเรียนขนาดเล็กและทางโรงเรียนไม่มีทุนทรัพย์พอ

3.5 ด้านการควบคุม จากความคิดเห็นของครูได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ทั้งหมด 3 ข้อ เรียงลำดับตามจำนวนผู้ให้ข้อเสนอแนะจากมากไปหาน้อย คือ การควบคุมคุณภาพดีอุปสรรคหลายประการ ไม่มีการประเมินผลงานหรือสอบถามอุปสรรคของครูเลย และบางครั้งไม่เข้มงวดต่อกฎ ระเบียบที่วางไว้

อภิปรายผลการวิจัย

การอภิปรายผลการวิจัยในที่นี้ ผู้วิจัยจะอภิปรายถึงประเด็นที่สำคัญน่าสนใจจากการรวบรวมผลการวิจัย

1. ผลการวิจัยพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร ตามกระบวนการบริหาร 5 ด้าน คือ ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์การ ด้านการจัดเจ้าหน้าที่ ด้านการอำนวยความสะดวก เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำมาใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การ และด้านการควบคุม พบว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารตามกระบวนการบริหารข้างต้นส่วนใหญ่อยู่ในระดับมาก ดังนี้

1.1 ด้านการวางแผน ผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารปฏิบัติในระดับมากเกือบทุกเรื่อง เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อยพบว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารปฏิบัติเป็นลำดับมากที่สุด ครุกลุ่มที่ 1 เรื่องให้โอกาสแก่ผู้ชำนาญในอาชีพมีส่วนร่วมในการวางแผนเกี่ยวกับพฤติกรรมการเรียนการสอนวิชาชีพ ในโรงเรียน ครุกลุ่มที่ 2 เรื่องติดตามการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนดเพื่อการแนะนำการปฏิบัติงาน ครุกลุ่มที่ 3 เรื่องยึดวัตถุประสงค์ที่วางไว้ร่วมกันกับผู้ร่วมงานเป็นหลักในการวางแผนงานของโรงเรียน นอกจากนี้ ผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารปฏิบัติเป็นลำดับน้อยสุด ครุกลุ่มที่ 1 ครุกลุ่มที่ 2 และครุกลุ่มที่ 3 เรื่องเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดสรรและของบประมาณ มีการปฏิบัติเรื่องนี้อยู่ในระดับน้อย อาจเป็นเพราะการลงทุนด้านเงินทุนเพื่อการดำเนินกิจการของโรงเรียน เป็นการลงทุนของภาคเอกชนมิใช่งบประมาณของทางราชการ ผู้บริหารจึงจำเป็นต้องตัดสินใจด้วยตนเองในการจัดสรร และกำหนดงบประมาณของโรงเรียนการที่ผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารอยู่ในระดับมากเกือบทุกเรื่องของการวางแผน เป็นการชี้ให้เห็นว่าผู้บริหารมองเห็นความสำคัญของการวางแผน ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นยิ่งสำหรับการบริหารงานทุกประเภทการวางแผนที่มีประสิทธิภาพ จึงช่วยให้การทำงานเป็นไปตามความวัตถุประสงค์มีการประสานงานจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องหลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานซ้ำซ้อน หรือขัดแย้งกัน ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของประกอบ บุปรัดน์ ที่กล่าวไว้ในการวางแผนกำลังคนในวงการศึกษาว่า

ในการวางแผนอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การสามารถลดพฤติกรรมการบริหาร "เดาสุ่ม" และสามารถดำเนินการโดยมีวัตถุประสงค์เป็นที่ตั้งใช้เหตุผลแทนสัญชาตญาณ และรวบรวมพลังขององค์การทั้งสิ้น ให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ด้านการจัดองค์การ ผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารอยู่ในระดับมากเกือบทุกเรื่อง เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย พบว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารเป็นลำดับมากที่สุด ครรูกกลุ่มที่ 1 และครรูกกลุ่มที่ 3 เรื่องมอบหมายงานให้ครูโรงเรียนได้ปฏิบัติงานตามสายงาน ได้อย่างเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ ครรูกกลุ่มที่ 2 เรื่อง มีความชัดเจนในการจัดสายงานบังคับบัญชาของครูในโรงเรียน นอกจากนี้ผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารปฏิบัติเป็นลำดับน้อยสุด ครรูกกลุ่มที่ 1 เรื่องให้ครูของโรงเรียนมีส่วนร่วมในการพิจารณาบุคคลเข้าปฏิบัติงานสายงานที่กำหนดไว้ ครรูกกลุ่มที่ 2 ทั้งครรูกกลุ่มที่ 3 เรื่องจัดโครงสร้างในโรงเรียนให้ส่งเสริมการปฏิบัติงานของครู ถึงแม้ว่าผู้บริหารจะมีพฤติกรรมการบริหารด้านนี้ปฏิบัติในลำดับน้อยสุดก็ตาม แต่ได้จัดให้มีการมีความชัดเจนของสายงานการปฏิบัติงาน การมอบหมายงานอย่างเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ เรื่องจัดโครงสร้างในโรงเรียนให้ส่งเสริมการปฏิบัติงานของครู แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารได้ตระหนักถึงหน้าที่ที่สำคัญของผู้บริหาร คือ การจัดองค์การ หรือการจัดหน่วยงานซึ่ง สุวรรณ จันทรীสม กล่าวว่

ความสำเร็จของการบริหารมีมากน้อยเพียงใด ขึ้นอยู่กับการจัดองค์การ เพราะการจัดองค์การจะช่วยให้ผู้ร่วมงานทุกคนรวมกำลังปฏิบัติงานให้บรรลุผลได้ตามความมุ่งหมาย จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารจะต้องรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดองค์การ ซึ่งกระบวนการในการจัดองค์การ จะประกอบด้วย ความสัมพันธ์ เกี่ยวกับความรับผิดชอบหน้าที่ และความพร้อมที่จะให้ตรวจสอบ

จะเห็นได้ว่าผลการวิจัยที่ผู้วิจัยได้นำเสนอข้างต้นสอดคล้องกับความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น

1.3 ด้านการจัดเจ้าหน้าที่ ผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมการดำเนินงานในระดับมากเกือบทุกเรื่อง เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ย พบว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารปฏิบัติ เป็นลำดับมากที่สุดจากครรูกกลุ่มที่ 1 เรื่องความรู้สึกรู้สึกในความปลอดภัยและมั่นคงในการทำงานให้แก่ครรูกกลุ่มที่ 2 และครรูกกลุ่มที่ 3 เรื่องได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบได้

อย่างเหมาะสมกับความรู้ ความสามารถ นอกจากนี้ ผู้บริหารมีพฤติกรรมการปฏิบัติเป็นลำดับน้อยสุด ครูกลุ่มที่ 1 และครูกลุ่มที่ 2 เรื่องจัดให้มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการลงโทษ และครูกลุ่มที่ 3 เรื่องการวางแผนไว้ล่วงหน้าในการอบรมและลาออกของครู ทัศนิกา อูปรัตน์ ได้กล่าวว่า

"นักบริหารของหน่วยงานต่าง ๆ ยอมรับในควมมีคุณค่าของมนุษย์เพราะเหตุว่าในบรรดาทรัพยากรทางการบริหารทั้ง 4 ประการนั้น มนุษย์เป็นปัจจัยหลักที่จะช่วยดำเนินงาน ำห่งงานของหน่วยงานบรรลุเป้าประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ"

ดังนั้น นอกจากแนวคิดของผู้ทรงคุณวุฒิข้างต้น จะให้ความสำคัญแก่คุณค่ามนุษย์ในการเป็นปัจจัยหลักของการบริหารแล้ว การที่ผู้บริหารมีพฤติกรรม การบริหารด้านการจัดเจ้าหน้าที่ เรื่องความรู้สึกรับผิดชอบและปลอดภัยในการทำงานและการมอบหมายงาน อยู่ในระดับมาก ยังเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจที่ดีให้แก่บุคลากรของโรงเรียน ำให้มีความกระตือรือร้นในการทำงานด้วย

1.4 ด้านการอำนวยความสะดวก ผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารด้านการอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับมากเกือบทุกเรื่อง เช่นเดียวกับด้านอื่น ๆ ที่กล่าวมาแล้ว เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ย พบว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารเป็นลำดับมากที่สุด ครูกลุ่มที่ 1 เรื่องให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน ครูกลุ่มที่ 2 เรื่องได้แจ้งข่าวสาร และความเคลื่อนไหวในวงการศึกษาให้ทราบ ครูกลุ่มที่ 3 เรื่อง ได้ยกย่องชมเชยครูในโรงเรียนได้ปฏิบัติงานดีเด่นได้เป็นที่ประจักษ์ นอกจากนี้ ผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารเป็นลำดับน้อยสุด จากครูกลุ่มที่ 1 เรื่องได้มอบอำนาจในการตัดสินใจแก่ครู ในการร่วมบริหารงานในโรงเรียน ครูกลุ่มที่ 2 เรื่องสร้างความพึงพอใจแก่ครูในการตัดสินใจของผู้บริหาร กลุ่มที่ 3 เรื่องจัดให้มีการประชุมครูและกลุ่มต่าง ๆ เพื่อความเข้าใจและประสานงาน จากการศึกษาที่ผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารด้านการอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับมากที่สุด เรื่องข้างต้น จึงสอดคล้องกับผลการวิจัยของ พรพิมล

เชียรไพสิฐ ที่พบว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่สังกัดกรมสามัญศึกษาในสวนกลาง
 1. ได้ปฏิบัติการด้านการตัดสินใจอยู่ในระดับมาก ในเรื่องตัดสินใจสั่งการโดย
 2. ปรึกษาหารือกับบุคลากร ในโรงเรียน เปิดโอกาสให้บุคลากรในโรงเรียนได้
 3. เสนอความคิดเห็นเพื่อประกอบการตัดสินใจ ศึกษาข้อมูลจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ
 4. ก่อนตัดสินใจสั่งการและตัดสินใจสั่งการ โดยเลือกทางเลือกที่เหมาะสมที่สุด
 5. เพื่อทำให้ผู้ร่วมงานส่วนมากเกิดความพึงพอใจ

จึง เป็นที่น่ายินดีที่ผู้บริหารได้ให้ความสำคัญต่อเรื่องการตัดสินใจสั่งการ การ
 1. เปิดโอกาสให้ผู้ร่วมงานได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจสั่งการ ย่อมจะได้รับความร่วมมือและ
 2. ยอมรับผลจากการตัดสินใจจะสูงกว่า ซึ่งจะนำไปสู่ประสิทธิภาพของการบริหารงาน และ
 3. เป็นการส่งเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะ ในทางตรงกันข้ามถ้าการตัดสินใจสั่งการโดยผู้
 4. บริหารเพียงคนเดียวอาจก่อให้เกิดการต่อต้านการตัดสินใจได้ สมพงษ์ เกษมสิน ได้
 5. กล่าวไว้ว่า

ผู้นำที่ดีที่สุดในที่สุด และอำนวยความสะดวกในการบริหารงานมากที่สุด คือ ผู้นำแบบ
 1. ประชาธิปไตย ซึ่งบริหารงานโดยส่งเสริมให้มีการปรึกษาหารือกับผู้ใต้บังคับบัญชา
 2. ก่อนดำเนินการงานเสมอ เปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นและใช้ความคิด
 3. วิจัย เลือกวิธีที่จะทำให้งานบรรลุวัตถุประสงค์ได้ด้วยตนเอง

1.5 ด้านการควบคุม ผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหาร
 1. ด้านการควบคุมอยู่ในระดับมาก เกือบทุกเรื่อง เช่นเดียวกับด้านอื่น ๆ ที่ได้กล่าวไว้แล้ว
 2. เมื่อเรียงลำดับค่าเฉลี่ย พบว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารปฏิบัติเป็นลำดับมากที่สุด ครู
 3. กลุ่มที่ 1 เรื่องใช้เกณฑ์การประเมินผลที่เป็นที่ยอมรับของครูในโรงเรียน ใช้ผลจากการ
 4. ประเมิน ผลงานในการพิจารณาปรับปรุงการวางแผนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 5. ครูกลุ่มที่ 3 เรื่อง แจ้งความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของครูให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ นอก
 6. จากนี้ ผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารปฏิบัติเป็นลำดับน้อยสุด ครูกลุ่มที่ 1 และครูกลุ่มที่ 3
 7. เรื่อง ให้คำแนะนำเชิงนิเทศแก่ครู กลุ่มที่ 2 เรื่องให้มีการควบคุมและติดตามผลการใช้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เงินของโรงเรียนที่ได้อนุมัติให้ครูตามวัตถุประสงค์จะเห็นได้ว่า งานกระบวนการบริหารด้านการควบคุม ซึ่งถือว่ามีผลสำคัญมากอีกด้านหนึ่ง เพราะการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารจะเป็นการวางแผน การจัดองค์การ การจัดเจ้าหน้าที่ และการอำนวยการ มีหลักการและแผนงานในการปฏิบัติเป็นอย่างดี แต่ถ้าปราศจากการควบคุม หรือการปฏิบัติงานด้านการควบคุมของผู้บริหารน้อยเกินไป กระบวนการบริหารงานของผู้บริหาร ก็อาจจะประสบกับความล้มเหลวหรือไม่สามารถที่จะบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายได้ ดังนั้น การควบคุมจึงเปรียบเสมือนสิ่งที่คอยควบคุมให้การปฏิบัติงาน ได้ดำเนินไปตามหลักการ และแนวทางที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ การควบคุมยังเป็นการประเมินผลให้ทราบด้วยว่า การบริหารงานที่ได้ปฏิบัติมาตรงตามเป้าหมายเพียงไร เพื่อที่จะได้แก้ไขปรับปรุงต่อไป

2. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของกลุ่มครูตามลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหาร

ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นของกลุ่มครู ตามลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารทั้ง 5 ด้าน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดเจ้าหน้าที่การอำนวยการ และการควบคุมนั้น พบว่า กลุ่มครูทั้ง 3 กลุ่ม มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 ทั้ง 5 ด้าน ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่กำหนดไว้ ผลการวิจัยปรากฏเช่นนี้อาจจะเป็นเพราะว่า โรงเรียนการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว ที่ผู้บริหารรับผิดชอบการบริหารมีความคล้ายคลึงกันด้านประเภทโรงเรียน คือ เป็นโรงเรียนประเภทหลักสูตรระยะสั้น ที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ เหมือนกันโดยจัดการเรียนการสอนภายใต้ปรัชญาการศึกษาเดียวกัน กล่าวคือ การสอนให้ความรู้ ด้านวิชาชีพให้มีความรู้ ความสามารถประกอบอาชีพได้ทันทีรวมทั้งการบริหารอยู่ภายใต้กฎ ระเบียบ ที่ทางราชการกำหนด ซึ่งเป็นกรอบและขอบเขตการบริหารที่เป็นแนวทางการบริหารที่ผู้บริหารจะต้องปฏิบัติ ดังนั้น ถึงแม้จะบริหารโดยบุคคลคนเดียวหรือมากกว่าคนเดียว จึงแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 โดยภาพรวม ทั้ง 5 ด้าน

เมื่อพิจารณาผลการเปรียบเทียบเป็นรายชื่อของแต่ละด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05 จำนวน 7 ข้อ ดังนี้

ด้านการวางแผน ข้อ 4 ให้ออกาสแก่ผู้ชำนาญในอาชีพ มีส่วนร่วมในการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาชีพในโรงเรียน

ด้านการจัดองค์การ ข้อ 12 ให้อำนาจของโรงเรียนได้มีส่วนในการพิจารณาบุคคลเข้าปฏิบัติงาน สายงานที่กำหนดไว้

ด้านการจัดเจ้าหน้าที่ ทุกข้อแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05

ด้านการอำนวยการ ข้อ 35 ให้อำนาจข้อมูลมาเป็นส่วนประกอบในการพิจารณา ในการตัดสินใจสั่งการ ข้อ 36 สร้างความพึงพอใจให้แก่ครูในการตัดสินใจของผู้บริหาร ข้อ 38 ได้ยกย่องชมเชยครูในโรงเรียนที่ได้ปฏิบัติงานดีเด่น ให้เป็นที่ยอมรับ

ด้านการควบคุม ข้อ 45 ใช้เกณฑ์การประเมินผลที่เป็นที่ยอมรับของครูในโรงเรียน ข้อ 46 ให้มีการควบคุม และติดตามผลการใช้เงินของโรงเรียนที่ได้อนุมัติให้ครูตามวัตถุประสงค์

จากผลการวิจัยข้างต้น พบว่า ครูแต่ละคนในครูกลุ่มที่ 1 ครูกลุ่มที่ 2 และครูกลุ่มที่ 3 มีความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารที่แตกต่างกัน แสดงว่าถึงแม้ในภาพรวม ผู้บริหารจะมีพฤติกรรมกรรมการบริหารที่อยู่ในระดับมากเหมือนกัน แต่ในวิธีการบริหารงานบางเรื่อง พฤติติแตกต่างกันตามความคิดเห็นของครู จึงน่าจะเป็นผลให้โรงเรียนประสบผลสำเร็จที่แตกต่างกันได้

3. ผลการสรุปปัญหาและอุปสรรคของพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร จากคำถามปลายเปิด ดังนี้

ด้านปัญหาและอุปสรรคของการบริหารของผู้บริหาร ในการนำกระบวนการบริหารไปใช้ในการบริหารของผู้บริหาร ผู้วิจัยใช้คำถามแบบปลายเปิด (Open-Ended) จากแบบสอบถามปลายเปิดของครู จำนวน 90 คน มีผู้ตอบแบบสอบถามปลายเปิด จำนวน 30 คน สรุปได้ดังนี้

1. การวางแผนครูได้ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารด้านการวางแผน ดังนี้

1.1 ไม่มีความต่อเนื่อง (มีความถี่เป็น 5)

1.2 กำหนดนโยบาย และระเบียบไว้อย่างรัดกุมไม่ได้ (มีความถี่เป็น 2)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.3 เป็นไปได้ยากเพราะต้องทำงานประจำควบคู่ไปด้วย

(มีความดีเป็น 2)

1.4 โรงเรียนขาดอำนาจในการตัดสินใจขั้นสุดท้าย เพราะต้องขึ้นอยู่กับ
การตัดสินใจของผู้บริหารโรงแรม (มีความดีเป็น 1)

1.5 ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้กำหนดวางแผนและตัดสินใจ จึงนำแผนงานให้ครู
พิจารณาดำเนินการ (มีความดีเป็น 4)

1.6 บุคลากรไม่มีความรู้ในด้านการบริหาร ส่วนมากมีความรู้เฉพาะสาขา
วิชาที่ทำการสอน (มีความดีเป็น 1)

2. การจัดองค์การ ครูได้ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของ
พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารด้านการจัดองค์การ ดังนี้

2.1 บุคลากรไม่มีเพียงพอที่จะดำเนินงาน (มีความดีเป็น 4)

2.2 ไม่มีการกำหนดอัตรากำลังสำรองไว้ (มีความดีเป็น 1)

2.3 มีระบบแต่ต่างฝ่ายไม่มีอำนาจในการตัดสินใจ (มีความดีเป็น 1)

2.4 ระบบงานไม่ชัดเจน ไม่เป็นระเบียบแบบแผน (มีความดีเป็น 2)

2.5 ผู้บริหารไม่ค่อยจะมอบหมายงานไว้ล่วงหน้า ทำให้การทำงานล่าช้า
(มีความดีเป็น 1)

3. การจัดเจ้าหน้าที่ ครูได้ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของ
พฤติกรรมกรรมการบริหาร ผู้บริหารด้านการจัดเจ้าหน้าที่ ดังนี้

3.1 ไม่มีการเลือกสรร (มีความดีเป็น 2)

3.2 เลือกสรรบุคลากรที่พร้อม และมีความสามารถในการดำเนินการสอน
ค่อนข้างลำบาก (มีความดีเป็น 3)

3.3 ไม่มีการปฐมนิเทศบุคลากรระดับ director หรือ Assistant
ทำงานไม่เป็น (มีความดีเป็น 1)

3.4 เจ้าหน้าที่บางส่วนทำงานมาก บางคนขาดประสบการณ์ใน
ความสามารถของหน้าที่ ขาดความรับผิดชอบ ไม่บริหารงานในการทำงานของตัวเองที่ได้รับ
มอบหมาย (มีความดีเป็น 1)

3.5 เจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอ (มีความดีเป็น 3)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การอำนวยความสะดวก ครูได้ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของ
พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารด้านการอำนวยความสะดวก ดังนี้

4.1 ไม่มีการมอบงานอย่างชัดเจน ขึ้นอยู่กับประสบการณ์ของผู้สอน
(มีความดีเป็น 3)

4.2 ครูไม่สามารถตัดสินใจได้ทันเวลาที่ (มีความดีเป็น 1)

4.3 เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก (มีความดีเป็น 1)

4.4 ทางโรงเรียนไม่มีทุนทรัพย์พอ (มีความดีเป็น 1)

5. การควบคุม ครูได้ให้ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคของพฤติกรรม
กรรมการบริหารของผู้บริหารด้านการควบคุม ดังนี้

5.1 ไม่มีการประเมินผลงานหรือสอบถามอุปสรรคของครูเลย (มีความดี
เป็น 3)

5.2 การควบคุมคุณภาพมีอุปสรรคหลายประการ (มีความดีเป็น 5)

5.3 บางครั้งไม่เข้มงวดต่อกฎระเบียบที่วางไว้ (มีความดีเป็น 1)

ผลสรุป ปัญหา และอุปสรรคของพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร จากคำถาม
ปลายเปิดมีความคิดเห็นที่สอดคล้องกัน เพราะว่าแบบสอบถามเป็นคำถามปลายเปิดจากครู
ผู้ตอบ 90 คน มีผู้ตอบว่าไม่มีปัญหาและอุปสรรค จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 66.6
และตอบว่ามีปัญหาและอุปสรรค จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 33.3 จะเห็นได้ว่าส่วน
ใหญ่ไม่มีปัญหาและอุปสรรค ซึ่งสอดคล้องกับผลการวิจัยตอนที่ 2 ที่ให้ความคิดเห็น
ผู้บริหารมีพฤติกรรมกรรมการบริหารอยู่ในระดับมาก

จากผลการวิจัยทำให้ทราบข้อเท็จจริงซึ่งต้องนำมาอภิปรายเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลภูมิหลังของผู้บริหาร พบว่า ครูกลุ่มที่ 1 ที่ผู้บริหารดำรงตำแหน่งผู้รับ
ใบอนุญาต และผู้จัดการ และครูใหญ่ รวม 3 ตำแหน่ง ในบุคคลคนเดียว มีจำนวน 30
คน ครูกลุ่มที่ 2 ที่ผู้บริหารดำรงตำแหน่งผู้รับใบอนุญาตกับผู้จัดการหรือผู้รับใบอนุญาตกับ
ครูใหญ่ หรือผู้จัดการกับครูใหญ่เป็นการดำรง 2 ตำแหน่ง ในบุคคลคนเดียวมีจำนวน 21
คน ครูกลุ่มที่ 3 ที่ผู้บริหารดำรงตำแหน่งผู้รับใบอนุญาตหรือผู้จัดการหรือครูใหญ่ เป็นการ

ตาราง 1 ตำแหน่ง ในบุคคลคนเดียว จำนวน 39 คน จะเห็นว่าครูกลุ่มที่ 3 มีจำนวนมากกว่าครูกลุ่มที่ 1 และครูกลุ่มที่ 2

แสดงว่าการบริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว ซึ่งเป็นโรงเรียนจัดการศึกษานอกระบบด้านหลักสูตรระยะสั้น เป็นการบริหารโดยบุคคลมากกว่า 1 คนเป็นส่วนใหญ่ โดยบุคคลคนเดียวเป็นส่วนรองลงมาพฤติกรรมกรรมการบริหารจึงไม่มีความแตกต่างกัน

2. พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหาร ที่ส่วนรองลงมาบริหารโดยบุคคลคนเดียว แต่เป็นการบริหารโดยมีหลักการบริหารที่ครุมีความคิดเห็นว่าเป็นปฏิบัติอยู่ในระดับมาก และมีปัญหา อุปสรรคอย่างมากนัก ผู้วิจัยมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานใด ๆ จะมีปัญหาและอุปสรรคบ้างเป็นสิ่งธรรมดา การนำหลักการและเทคนิค กล่าวคือ วิทยาศาสตร์และศิลป์ มาใช้ในการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่จะลดน้อยลง ดังนั้น ผู้บริหารจึงต้องมีทั้งศาสตร์และศิลป์ในการบริหารงาน จึงจะบริหารงานให้ได้บรรลุผลตามเป้าหมายงานได้ และการบริหารงานโดยบุคคลคนเดียวหรือมากกว่า 1 คนภายใต้กฎระเบียบ และมาตรฐานขั้นต้นรวมทั้งความคล้ายคลึงกันของหลักสูตรที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการไม่มีความแตกต่างกัน ในพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารในภาพรวม แต่มีความแตกต่างกันในรายละเอียดเรื่อง ซึ่งน่าจะมีผลต่อการประสพผลสำเร็จของการบริหารโรงเรียน จะขอกล่าวถึงเฉพาะเรื่องที่เป็นประเด็นน่าสนใจ 3 ประเด็น ดังนี้

2.1 ด้านการวางแผน เฉพาะเรื่องผู้บริหารให้โอกาสแก่ผู้ชำนาญอาชีพมีส่วนร่วมในการวางแผนเกี่ยวกับพัฒนาการเรียนการสอนวิชาชีพในโรงเรียน การที่ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นของผู้ชำนาญอาชีพ ในการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาชีพในโรงเรียน เป็นการจัดการศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน และตรงตามวัตถุประสงค์ของการประกอบอาชีพอย่างแท้จริงทำให้ผู้ที่เรียนสำเร็จออกไปแล้ว มีความรู้ด้านวิชาชีพที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งส่งผลให้ประสพความสำเร็จในการประกอบอาชีพ ผลที่โรงเรียนได้รับ คือ ความเชื่อถือ ศรัทธาจากผู้มุ่งศึกษาหาความรู้วิชาชีพที่จะเลือกโรงเรียนเป็นสถานศึกษาในการพัฒนาตนเองให้มีความรู้เพิ่มขึ้น

2.2 ด้านการอำนวยความสะดวก เฉพาะเรื่อง que ผู้บริหารได้ใช้ข้อมูลเป็นส่วนประกอบในการพิจารณาในการตัดสินใจสั่งการ และผู้บริหารสร้างความพึงพอใจให้แก่ครู ในการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งผู้บริหารได้ยกย่องชมเชยครูในโรงเรียนที่ได้ปฏิบัติงานดีเด่นให้เป็นที่ยอมรับ เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีแก่ครูในการทำงาน ครูที่มีขวัญและกำลังใจดี ในการทำงานย่อมส่งผลให้เกิดผลงานที่ดีด้วย คุณภาพที่ดีของผู้สำเร็จการศึกษาขึ้นอยู่กับประสิทธิภาพในการสอนของครูส่วนหนึ่งประกอบกันไปด้วย โรงเรียนที่จัดการศึกษาได้ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพที่ดี จะเป็นเครื่องชี้ให้เห็นถึงชื่อเสียง และความสำเร็จในการบริหารโรงเรียน

2.3 ด้านการควบคุม เฉพาะเรื่อง que ผู้บริหารใช้เกณฑ์ในการประเมินผลที่เป็นที่ยอมรับของครูในโรงเรียน และผู้บริหารให้มีการควบคุมและติดตามผลการใช้เงินของโรงเรียนที่อนุมัติให้ตามวัตถุประสงค์การบริหารงานใด ๆ จะต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์เป็นที่ยอมรับจึงจะทราบความสำเร็จ และปัญหาอุปสรรคที่ควรแก้ไขได้และทำให้การบริหารงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ผู้บริหารโรงเรียนจึงต้องมีการติดตามผลงาน และสามารถบริหารงานการเงินอย่างมีประสิทธิภาพ งานบริหารโรงเรียนจึงสามารถบรรลุวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ได้

ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัย พบว่า ผู้บริหารมีพฤติกรรมการบริหารปฏิบัติเป็นลำดับน้อยสุดตามความคิดเห็นของกลุ่มครู โดยสรุปว่า ด้านการวางแผน เรื่อง เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการจัดสรรและของงบประมาณ ด้านการจัดองค์การ เรื่องให้ครูของโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาบุคคลเข้าปฏิบัติงานสายงานที่กำหนดไว้ และจัดโครงสร้างในโรงเรียนให้ส่งเสริมการปฏิบัติงานของครู ด้านการจัดเจ้าหน้าที่ เรื่องจัดให้มีหลักการลงโทษที่ชัดเจน และเรื่องมีการวางแผนไว้ล่วงหน้าในการบรรจุและลาออกของครู ด้านการอำนวยความสะดวก เรื่องได้มอบอำนาจในการตัดสินใจแก่ครูในการร่วมบริหารงานในโรงเรียน และสร้างความพึงพอใจแก่ครูในการตัดสินใจของผู้บริหาร รวมทั้งเรื่องจัดให้มี

การประชุมครู และกลุ่มต่าง ๆ เพื่อความเข้าใจและการประสานงาน นอกจากนี้ มีด้านการควบคุม เรื่องให้คำแนะนำเชิงนิเทศแก่ครูให้มีการควบคุมและติดตามผลการใช้เงินของโรงเรียนที่ได้อนุมัติให้ครูตามวัตถุประสงค์ และจัดให้มีการประเมินผลงานของตนเอง และรายงานถึงความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน แสดงว่าผู้บริหารเปิดโอกาสให้ครูได้มีส่วนร่วมในการบริหารโรงเรียนน้อย ด้านที่เป็นประเด็นหลักของการบริหารโรงเรียน คือ งบประมาณ บุคลากร การตัดสินใจสั่งการ การประสานงานเพื่อความเข้าใจ รวมทั้งการติดตามและประเมินผล ทั้งนี้เป็นเพราะว่า เป็นโรงเรียนเอกชนที่ผู้บริหารและผู้รับใบอนุญาต (เจ้าของโรงเรียน) เป็นบุคคลเดียวกันที่จะต้องรับผิดชอบการดำรงกิจการและการดำเนินกิจการของโรงเรียนให้มั่นคงและก้าวหน้า ด้วยทุนทรัพย์ของตนเองทั้งหมด รวมทั้งการลาออกและการบรรจุครู ไม่อาจจะคาดเดาล่วงหน้าได้ เพราะความเป็นสถานศึกษาเอกชนที่กฎ ระเบียบ เปิดโอกาสให้ครูได้เลือกงานใหม่ได้อยู่เสมอ ผู้บริหารจึงไม่สามารถจะกำหนดล่วงหน้าได้ จึงขอเสนอแนะแก่ผู้บริหารโรงเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน และการวิจัยครั้งต่อไป ดังนี้

ข้อเสนอแนะผู้บริหารโรงเรียน

จากผลการวิจัยข้างต้นขอเสนอแนะผู้บริหารโรงเรียน ดังนี้

1. ให้ความสำคัญด้านขวัญ กำลังใจ ความมั่นคง ความปลอดภัย ในการทำงานครูโดยมีให้คณะกรรมการของครูเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็นการบริหาร ด้านงบประมาณ บุคลากร สิทธิประโยชน์ของครู และการติดตามประเมินผลงานของครู
2. จัดระบบโครงสร้างของการบริหารโรงเรียนด้านวิชาการ ให้ส่งเสริมการปฏิบัติงานของครู ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอน โดยจัดระบบการเรียนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการฝึกปฏิบัติงาน สลับกับการเรียนในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ด้านวิชาชีพของผู้เรียนให้มีความเป็นเลิศในการประกอบอาชีพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อเสนอแนะสำหรับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

จากผลการวิจัยข้างต้นขอเสนอแนะ ดังนี้

1. จัดให้มีระเบียบเกี่ยวกับการให้สิทธิประโยชน์แก่ครูที่เต็มข้าราชการในการบรรจุและจำหน่าย การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการได้รับเงินเดือน
2. จัดให้มีการประชุมสัมมนา อบรมผู้บริหารโรงเรียนให้มีความรู้ประสบการณ์ และแนวคิดในการบริหารโรงเรียนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโรงเรียน โดยให้สามารถนำทั้งศาสตร์และศิลป์ มาใช้ในการบริหารโรงเรียนอย่างแท้จริง
3. จัดให้มีการติดตามและประเมินผล การนำความรู้ที่ได้จากการประชุมสัมมนา อบรมไปปฏิบัติจริง

ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการวิจัยเกี่ยวกับความคิดเห็นของครู ที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนในสาขาวิชาอื่น ๆ เพื่อเป็นการศึกษา เปรียบเทียบความแตกต่างหรือคล้ายคลึงกันเพื่อประโยชน์การวางแผนงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
2. ควรมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยวเกี่ยวกับพฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารตามทัศนะของผู้บริหารโดยตรง เพื่อเปรียบเทียบกับทัศนะของครู

บรรณานุกรม

กองนโยบายและแผน, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. สถิติการศึกษาเอกชน
ปีการศึกษา 2532-2537. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว,
2533-2538.

กองนโยบายและแผน. สถิติการศึกษาเอกชน ปีการศึกษา 2537. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2538.

กองส่งเสริมการศึกษานอกระบบ, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. เอกสาร
รายงานการประชุมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนเอกชนอาชีวศึกษา มาตรฐาน
15(2). (เอกสารอัดสำเนา)

กองส่งเสริมการศึกษานอกระบบ. เอกสารทะเบียนการออกเลขที่ใบอนุญาตให้จัดตั้งและ
เปลี่ยนแปลงกิจการโรงเรียน 2532-2536. (สมุดทะเบียน)

กองโรงเรียนนโยบายพิเศษ, สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน. เอกสาร
ทะเบียนการออกใบอนุญาตให้รับนักเรียนต่างชาติ 2537. (สมุดทะเบียน)

โศภิต เพ็ชรสุวรรณ. "อาชีวศึกษาเพื่อใคร อย่างไร." วารสารอาชีวศึกษา 3,
(11 สิงหาคม 2538) : 33.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. "นโยบายการศึกษาของรัฐ." วารสาร
การศึกษาแห่งชาติ (17 มิถุนายน - กรกฎาคม 2526) : 3-4.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. "การศึกษาเอกชนในประเทศไทย."
กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์พัฒนาศึกษา, 2526.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. บันทึกประจำวัน สช. 2532.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2532.

ดารี นิสสัยพันธ์. "พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหาร สถาบันการศึกษาของ
กรมตำรวจ." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชา
การบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

ธงชัย สันติวงษ์. การวางแผน. พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2528.

ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2523, หน้า 39-40.

ธนู แสงศักดิ์. "อาชีพศึกษากำลังจะถึงจุดเลี้ยวกลับ." วารสารอาชีพศึกษา,
(11 สิงหาคม 2528) หน้า 17.

เชียรศิริ วิวิธศิริ. "การศึกษาผู้ใหญ่และการศึกษานอกโรงเรียน : เทคโนโลยี
ทางการศึกษา." กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษาผู้ใหญ่
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2530, หน้า 45.

บรรจง ชูสกุลชาติ. "แนวนโยบายในการจัดการศึกษาอาชีพศึกษา." เอกสาร
ประกอบการบรรยายในการประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด
กรมอาชีวศึกษา ประจำปี 2528 ณ วิทยาลัยเทคนิคเชียงใหม่, 2528.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3 พระนคร :
วัฒนาพานิช, 2513.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2525, หน้า 4.
- พรพิมล เรียบราพิสิฐ. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับกระบวนการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษาในสวนกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- พรศรี ทองสมจิตร. "พฤติกรรมทางการบริหารของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษามหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- ภิญญพร วัฒนเจริญ. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับพฤติกรรมภาวะผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษามหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ภิญญู สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : กุรุสภาลาดพร้าว, 2526.
- เมธี บิลันธนานนท์. "มโนทัศน์ของผู้บริหารกับหลักสูตรอาชีวศึกษา." วารสารอาชีวศึกษา (1,2 พฤศจิกายน 2527) : 60-67.
- ยาใจ อุณจิตต์. "พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รุ่ง แก้วแดง. "การศึกษาเอกชนกับการปลูกฝังทักษะทางวิชาชีพและการจัดการ
สำหรับเยาวชนไทย." เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียน
เอกชน อาชีวศึกษา มาตรา 15(2) ระหว่างวันที่ 16-17 กันยายน 2532 ณ
สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ต.บ่อไร่จิง อ.เภอสามพราน จังหวัด
นครปฐม. กรุงเทพมหานคร : กองส่งเสริมการศึกษานอกระบบ สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, 2532, หน้า 22.

รังสฤษฎ์ ศรีวิชัย. "พฤติกรรมการตัดสินใจและสั่งการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยม
ศึกษา ในเขตการศึกษา 11." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาค
วิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

วิจิตร ศรีสอ้าน. "พัฒนาการของการบริหารการศึกษา." ในเอกสารการสอน
ชุดวิชาหลักและระบบบริหารการศึกษา เล่มที่ 1 หน่วยที่ 1-5, 3 เล่ม
กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2523.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 4 กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2517.

สมยศ นาวิการ. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ดวงกมล, 2522.

สวัสดิ์ อุดมโภชน์. เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนเอกชน
อาชีวศึกษา มาตรา 15(2) ระหว่างวันที่ 16-17 กันยายน 2532 ณ
สถาบันพัฒนาผู้บริหารการศึกษา ต.บ่อไร่จิง อ.เภอสามพราน จังหวัด
นครปฐม. กรุงเทพมหานคร : กองส่งเสริมการศึกษานอกระบบ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน, 2532, หน้า 3-4.

สุกัญญา ดิยะสุวรรณ. "พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชา บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

สุรชัยธรรมมาธิราช มหาวิทยาลัย, เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดโรงเรียนมัธยม ศึกษาหน่วยที่ 1-7 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชั่น, 2525.

สุภรณ์ ศรีพหล. "การควบคุมในการบริหาร." ในเอกสารการสอนชุดวิชา หลักและระบบบริหารการศึกษา เล่มที่ 1 หน่วยที่ 1-5, 3 เล่ม กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุรชัยธรรมมาธิราช, 2523.

สุรชัย เทียนขาว. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารเกี่ยวกับ กระบวนการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษาในส่วนภูมิภาค." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2526.

เสถียร เหลืองอร่าม. การวางแผนนโยบายและกระบวนการวางแผน. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัด วิคตอรีการพิมพ์, 2524.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการกำหนดความรู้ ของผู้เข้ารับอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและผู้รับอนุญาตให้เป็นผู้จัดการ : พ.ศ. 2526." (อัดสำเนา)

อุณา นพคุณ. การศึกษานอกระบบโรงเรียน. กรุงเทพฯ : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Chant, Paul. "Comparative Analysis of Non-formal Education in Seameo Member Countries." SEMEO SEA DAC Seminar on Non-formal Education : Final Report Penang, 1971.

Carter V. Good. Dictionary of Educational 3 rd. ed. New York : McGraw - Hill Book, Co. 1973.

McCall, W. Steen. Non-formal Education : A Definition. Washington D.C. USAID, 1979.

R. Sheffield, Jame., E.V.Victor., และ P. Diejomako. Non-formal Education in Africa Development. New York : African-American Instilute, 1972.

W. Harris, Chester. Encycopedia of Education Research 3 rd. New York : Mcmillan, 1960.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504.7/ว. 33

สำนักงานบัณฑิตศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ด.ฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

30 พฤษภาคม 2537

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน ดร. วีระ บำรุงรักษ์

ด้วยงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะ
ช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นางฉัตร
นฤชัย ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "นวัตกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรม และ
การท่องเที่ยว"

งานบัณฑิตศึกษา หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอคุณมา ณ โอกาสนี้
ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

รศ.ดร.เมธี ปิณฑานนท์

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3269040



ที่ ทม 1504.7/ว. 93

สำนักงานบัณฑิตศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

30 พฤษภาคม 2537

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนการโรงแรมและธุรกิจท่องเที่ยว

สำนักงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะ
ช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นางธีรพร
บุญชู ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "นวัตกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรม และ
การท่องเที่ยว"

งานบัณฑิตศึกษา หวังว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอคุณมา ณ โอกาสนี้
ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.เมธี ปิฉันทานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663, 642

โทรสาร 3269040



ที่ ทม 1504.7/0.113

สำนักงานบัณฑิตศึกษา
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๑๕ ตุลาคม 2537

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ ครูใหญ่โรงเรียนเอกชนมาตรา 15 (2)

ด้วย นางธีรพร บุญชู เป็นนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารอาชีวศึกษาของงานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งกำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง "นวัตกรรมการบริหารของ
ผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว"

งานบัณฑิตศึกษาใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้ทดลองเครื่องมือ
เพื่อการวิจัยในสถานศึกษาของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา
ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.เมธี ปิรันธานนท์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร. 3269040



ที่ ศธ 1007/ ๒๕๑๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

๑๖ ตุลาคม 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการ หรือครูใหญ่โรงเรียน

ด้วยนางฉัตร บุษู เป็นนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารอาชีวศึกษา
ของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังทำการวิจัยเพื่อเสนอ
เป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "พฤติกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว"
มีความประสงค์จะเก็บข้อมูลกับครูในโรงเรียนของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ใต้บัตรอนุญาตให้นักศึกษาดำเนินการเก็บ
ข้อมูลเพื่อประโยชน์ทางการศึกษาต่อไป ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

๐๑

(นางสาวอรรณพ สุนทรชัย)

ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

กองนโยบายและแผน

โทร. 2828654

โทรสาร 2817112

แบบสอบถามประกอบการวิจัย

เรื่อง

พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว

โครงการวิจัยนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารตามกระบวนการบริหาร 5 ด้าน คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดเจ้าหน้าที่ การอำนวยความสะดวก และการควบคุม ของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยวตามทัศนะของครู

ผู้วิจัยต้องการข้อมูลนี้เพื่อนำไปทำการวิจัยประกอบวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตร์ อดสาหรณรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา เรื่อง พฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว

ดังนั้น จึงขอให้ท่านในฐานะที่เป็นครูในโรงเรียนการโรงแรมและการท่องเที่ยว ตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง และความคิดเห็นของท่าน ซึ่งจะทำงานวิจัยนี้ได้ผลตรงตามเป้าหมาย ที่สมบูรณ์ยิ่ง

โปรดอ่านข้อความอย่างละเอียด และพิจารณาว่าในฐานะที่ท่านเป็นครูในโรงเรียนในช่วงที่ผ่านมา ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงานของผู้บริหารในแต่ละข้อมากน้อยเพียงใด และโปรดใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องคำตอบของแต่ละข้อ

แบบสอบถามในการวิจัยนี้ แบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 แบบสอบถามภูมิหลังของผู้บริหาร

ตอนที่ 2 แบบสอบถามพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียน

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปัญหาและอุปสรรค

ขอให้ท่านตอบแบบสอบถามทุกข้อ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามภูมิหลังของผู้บริหาร

- ผู้บริหารของท่านดำรงตำแหน่งบริหาร

- [] ผู้รับใบอนุญาต และผู้จัดการและครูใหญ่
 [] ผู้รับใบอนุญาตกับผู้จัดการ หรือผู้รับใบอนุญาต
 กับครูใหญ่ หรือผู้จัดการกับครูใหญ่
 [] ผู้รับใบอนุญาต หรือผู้จัดการ หรือครูใหญ่

ตอนที่ 2 แบบสอบถามพฤติกรรมกรรมการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนโดย

ใช้มาตราส่วนประมาณค่า 4 ระดับด้วยกัน คือ

- 4 หมายถึง มีพฤติกรรมกรรมการบริหารอยู่ในระดับมากที่สุด
 3 หมายถึง มีพฤติกรรมกรรมการบริหารอยู่ในระดับมาก
 2 หมายถึง มีพฤติกรรมกรรมการบริหารอยู่ในระดับน้อย
 1 หมายถึง มีพฤติกรรมกรรมการบริหารอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อ	ข้อความ	มีพฤติกรรม			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1.	มีการมอบหมายงานให้ครูปฏิบัติเป็น ลายลักษณ์อักษร.....			/	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวอย่าง ท่านใส่เครื่องหมาย / ลงในช่องคำตอบ "น้อย" หมายความว่า
ผู้บริหารมีพฤติกรรมการมอบหมายงานให้ครูปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษรอยู่ในระดับน้อย

1. การวางแผน

การวางแผน หมายถึง การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์การพัฒนามากลวิธี
การวางแผน การกำหนดงบประมาณ

ข้อ	ข้อความ	มีพฤติกรรม			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
1.	ได้รับความต้องการของชุมชนมาประกอบการกำหนด วัตถุประสงค์ของการวางแผนของโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
2.	ยึดวัตถุประสงค์ที่วางไว้ร่วมกันกับผู้ร่วมงานเป็นหลัก ในการวางแผนงานของโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
3.	ให้ครูโรงเรียนได้มีส่วนร่วมในการวางแผน ของโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
4.	ให้โอกาสแก่ผู้ชำนาญอาชีพมีส่วนร่วมในการ วางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาการเรียนการสอนวิชาชีพ งานโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
5.	มีความชัดเจนของขั้นตอนในการปฏิบัติงาน ตรงตามแผนที่ได้วางไว้.....	.....	.....	.....	.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ	ข้อความ	มีพฤติกรรม			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
6.	ติดตามผลการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียนได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนดเพื่อการแนะนำการปฏิบัติงาน.....				
7.	ได้ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนด.....				
8.	เปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการพิจารณาจัดสรรและของงบประมาณ.....				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. การจัดองค์การ

การจัดองค์การ หมายถึง การจัดโครงสร้างการกำหนดสายงานอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

ข้อ	ข้อความ	มีพฤติกรรม			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
9.	มอบหมายงานให้ครูโรงเรียนได้ปฏิบัติงานตามสายงานได้อย่างเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ.....	.....	.....	.....	.....
10.	สนใจในการกำหนดและปรับปรุงโครงสร้างการบริหารงานในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
11.	มีความชัดเจนในการจัดสายงานบังคับบัญชาของครูโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
12.	ให้ครูของโรงเรียนได้มีส่วนในการพิจารณาบุคคลเข้าปฏิบัติงานสายงานที่กำหนดไว้.....	.....	.....	.....	.....
13.	มีความชัดเจนของการจัดให้มีแผนภูมิบังคับบัญชา.....	.....	.....	.....	.....
14.	กำหนดอัตรากำลังของครูไว้ล่วงหน้าเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
15.	กำหนดอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ตรงตามความต้องการและความจำเป็นของโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อ	ข้อความ	มีพฤติกรรม			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
16.	มีความชัดเจนในการจัดทํารายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของครู.....	.....	.....	.....	.....
17.	มีความชัดเจนในการจัดทํารายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่.....	.....	.....	.....	.....
18.	ทําความเข้าใจในเรื่อหน้าที่และความรับผิดชอบของครูตามสายงานของโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
19.	มีการกระจายอำนาจในการมอบหมายงานตามสายงานในโรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....
20.	จัดโครงสร้างในโรงเรียนให้ส่งเสริมการปฏิบัติงานของครู.....	.....	.....	.....	.....
21.	สร้างความเข้าใจกับครูในการรายงานการปฏิบัติงานตามอำนาจและหน้าที่ในตำแหน่ง.....	.....	.....	.....	.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การจัดเจ้าหน้าที่

การจัดเจ้าหน้าที่ หมายถึง การเลือกสรรบุคลากรการพัฒนาบุคลากรให้มี
ความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง

ข้อ	ข้อความ	มีพฤติกรรม			
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
22.	ให้ครูมีบทบาทในการคัดเลือกบุคลากรเข้ามา ปฏิบัติงาน.....				
23.	ได้จัดทำมีการปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่.....				
24.	มีการวางแผนไว้ล่วงหน้าในการบรรจุและลาออก ของครู.....				
25.	ได้มอบหมายงานให้ผู้รับผิดชอบได้อย่างเหมาะสม ตามความรู้ความสามารถ.....				
26.	พัฒนาการปฏิบัติงานของครูอย่างเหมาะสม.....				
27.	มีโครงการสนับสนุนให้ครูในโรงเรียนได้มีโอกาส ไปดูงาน อบรมศึกษา.....				
28.	ได้แจ้งผลงานที่ดีเด่นของครูให้ทราบทั่วไป.....				
29.	จัดทำมีความชัดเจนของโครงสร้างเงินเดือนและ ค่าตอบแทนของครู.....				
30.	ให้ความสนใจในการจัดสวัสดิการด้านสุขอนามัย ต่าง ๆ ของครู.....				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ	ข้อความ	มีพฤติกรรม			
		มาก ที่สุด	มาก	น้อย	น้อย ที่สุด
31.	จัดให้มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนของการลงโทษ.....	.....	.....	.....	.....
32.	จัดให้มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนของการเลือกสรรครู.....	.....	.....	.....	.....
33.	มีรอกาสาได้ไปเยี่ยมเยียนครูโดยทั่วถึง.....	.....	.....	.....	.....
34.	สร้างความรู้สึกรักในความปลอดภัยและมั่นคงในการทำงานให้แก่ครู.....	.....	.....	.....	.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การอำนวยความสะดวก

การอำนวยความสะดวก หมายถึง การตัดสินใจสั่งการ การมอบหมายหน้าที่การงาน การจูงใจ การประสานงาน และการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้กิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ข้อ	ข้อความ	มีพฤติกรรม			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
35.	ได้ใช้ข้อมูลมา เป็นส่วนประกอบการพิจารณา การตัดสินใจสั่งการ.....				
36.	สร้างความพึงพอใจให้แก่ครูในการตัดสินใจของ ผู้บริหาร.....				
37.	ได้มอบอำนาจในการตัดสินใจแก่ครูในการร่วม บริหารงานในโรงเรียน.....				
38.	ได้ยกย่องชมเชยครู ในโรงเรียนที่ได้ปฏิบัติงาน ดีเด่นให้เป็นที่ประจักษ์.....				
39.	ให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของ ครูในโรงเรียน.....				
40.	จัดให้มีการประชุมหารือเพื่อความเข้าใจและ ประสานงานเพื่อประโยชน์ในการประสานงาน ของครูในโรงเรียน.....				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ชื่อ	ข้อความ	มีพฤติกรรม			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
41.	ได้จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียน.....				
42.	ได้แจ้งข่าวสารและความเคลื่อนไหวในวงการศึกษาให้ทราบ.....				
43.	จัดให้มีการประชุมครูและกลุ่มต่าง ๆ เพื่อความเข้าใจและการประสานงาน.....				

5. การควบคุม

การควบคุม หมายถึง การรายงาน การประเมินผลงาน การแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อให้งานดำเนินไปตามแผน

ข้อ	ข้อความ	มีพฤติกรรม			
		มากที่สุด	มาก	น้อย	น้อยที่สุด
44.	ฯให้มีการประเมินผลในการปฏิบัติงานของครู อย่างเป็นธรรม.....				
45.	ฯชี้แจงแก่การประเมินผลที่เป็นที่ยอมรับของครู ในโรงเรียน.....				
46.	ฯให้มีการควบคุมและติดตามผลการใช้จ่ายเงินของ โรงเรียนที่ได้อนุมัติฯให้ครูตามวัตถุประสงค์.....				
47.	ฯให้คำแนะนำเชิงนิเทศแก่ครู.....				
48.	จัดฯให้มีการประเมินผลงานของตนเองและรายงาน ถึงความก้าวหน้าในทางปฏิบัติงาน.....				
49.	แจ้งความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของครูฯให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องทราบ.....				
50.	ฯใช้ผลจากการประเมินผลงานในการพิจารณา ปรับปรุงการวางแผนการปฏิบัติงานฯให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น.....				

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปัญหาและอุปสรรค

1. ปัญหาและอุปสรรคด้านการวางแผน.....

2. ปัญหาและอุปสรรคด้านการจัดองค์การ.....

3. ปัญหาและอุปสรรคด้านการจัดเจ้าหน้าที่.....

4. ปัญหาและอุปสรรคด้านการอำนวยการ.....

5. ปัญหาและอุปสรรคด้านการควบคุม.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประวัติผู้เขียน

ชื่อผู้วิจัย	ธีรพร บุญญ
วัน เดือน ปีเกิด	3 พฤษภาคม 2494
สถานที่เกิด -	กรุงเทพมหานคร
วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี	การศึกษามัธยมศึกษา (เอกวิทยาศาสตร์)
	ครุศาสตรบัณฑิต (เอกภาษาอังกฤษ)
สถานที่สำเร็จการศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน
	สหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์บ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ปีที่สำเร็จการศึกษา	ปีการศึกษา 2519
	ปีการศึกษา 2531
ประสบการณ์การทำงาน	ข้าราชการครูและข้าราชการพลเรือน
	สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
อาชีพปัจจุบัน	รับราชการตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับ 7
	ทำหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานมาตรฐานการศึกษา
	กองเร่งเรียนอาชีวศึกษา
	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้