

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

ระบบควบคุมวัสดุคงคลัง

(Inventory Control)

นางสาวจตุพร ชุมพาสี
นางสาวผกาพันธ์ ขวัญเมือง
นางสาวโสพิณ พงษ์พรรณากุล

เลขหมู่ _____
เลขทะเบียน 17557
วัน, เดือน, ปี 4 ธ.ค. 2535

ปัญหาพิเศษนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต

ภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์

คณะวิทยาศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ปีการศึกษา 2534

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

INVENTORY CONTROL



**A Special Project Submitted in Partial Fulfillment of the
Requirement for the Degree of Bachelor of Science
Department of Mathematics and Computer Science
Faculty of Science**

King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

1991

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัญหาพิเศษเรื่อง

ระบบควบคุมสินค้าคงคลัง (Inventory Control)

ชื่อนักศึกษา

นางสาวจตุรพร ทุมพาสี

นางสาวศกาทันต์ ชวีตุมเมือง


นางสาวโสพิณ พงษ์พรรณากุล

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา


อาจารย์ศวีรธรรม ชนบุญขประภา

อาจารย์วีระชัย ตันยะสิทธิ์

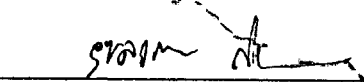
ภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง อนุมัติให้นับปัญหาพิเศษนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต


(รศ. วิเชียร ศรีเสียม)

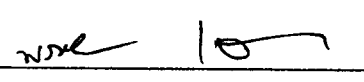
หัวหน้าภาค


(รศ. วิเชียร ศรีเสียม)

ประธานกรรมการ


(รศ. อุบลวรรณ เงินวิจิตร)

กรรมการ


(อาจารย์ พรชัย เจนจิระพงษ์เวช)

กรรมการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ขึ้นด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปัญหาพิเศษเรื่อง

ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง (Inventory Control)

ชื่อนักศึกษา

นางสาวจตุรพร ชุมพาลี

นางสาวผกาพันธ์ ชวีญเมือง

นางสาวโสพิณ พงษ์พรธากุล

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ศวีรวรรณ ชมกนุชประภา

อาจารย์วีระชัย ตันยะสิทธิ์

ภาควิชา

คณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์

ปีการศึกษา

2534

บทคัดย่อ

ปัญหาพิเศษฉบับนี้ ได้รวบรวมวิธีการปฏิบัติงานของระบบควบคุมพัสดุคงคลังของศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งในการปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย โดยใช้คอมพิวเตอร์ เป็นเครื่องมือที่ช่วยให้การจัดระบบงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว ทันต่อเหตุการณ์ ทั้งยังเพิ่มประสิทธิภาพของบุคคลากร ที่ปฏิบัติงานในศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ให้ดียิ่งขึ้น

Special Project Title **Inventory Control**

Name **Miss Jaturaporn Chumpalee**
 Miss Pakaphan Khunmuang
 Miss Sopin Pongpunnakool

Special Project Advisor **Mrs. Sriwan Chompoonutprapa**
 Mr. Veerachai Thanyasit

Department **Mathematics and Computer Science**

Academic Year **1991**

Abstract

This special project contains processing of Inventory Control System of Computer Department in Petroleum Authority of Thailand (PTT). Bringing the computer to help for manage many data in very efficiency and decrease many job. Specific - for easy to use, decrease job and the development system can be used in real system.

กิตติกรรมประกาศ

ขอขอบคุณ

1. อาจารย์ศรีวรรณ ชมภูษประภา ผู้ริเริ่มบัณฑิตพิเศษนี้
2. คุณสาธิต จิตตบุบสี และคุณพรชัย ศาเพิงใจ บริษัท พีวเจอร์เทค จำกัด ผู้ช่วยให้คำแนะนำด้านซอฟต์แวร์
3. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ภาควิชาคณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญรูป

รูป	ชื่อรูป	หน้า
2-1	การทำงานโดยทั่วไปของระบบงานควบคุมพัสดุคงคลัง	2-3
2-2	โครงสร้างการทำงานทั้งหมดของระบบ	2-4
2-3	ข้อมูลเข้าออกของระบบ	2-5
2-4	ส่วนประกอบของเพิ่มข้อมูลในการออกรายงานต่าง ๆ	2-6
2-5	ฟังก์ชันการทำงานการจ่ายพัสดุให้พนักงาน	2-12
2-6	ฟังก์ชันการทำงานการจัดซื้อพัสดุ	2-13
2-7	ฟังก์ชันการทำงานการรับพัสดุจาก ผจพ.	2-14
2-8	ฟังก์ชันการทำงานการสอบถาม	2-15
2-9	ฟังก์ชันการทำงานการจัดทำเพิ่มข้อมูลหลัก	2-16
2-10	ฟังก์ชันการทำงานการออกรายงาน	2-17
2-11	ข้อมูลเข้าออกของการทำงานทั้งหมดของระบบ	2-18
2-12	ข้อมูลเข้าออกของการบันทึกการจ่ายพัสดุให้พนักงาน	2-19
2-13	ข้อมูลเข้าออกของการแก้ไขการจ่ายพัสดุให้พนักงาน	2-20
2-14	ข้อมูลเข้าออกของการยกเลิกการจ่ายพัสดุให้พนักงาน	2-21
2-15	ข้อมูลเข้าออกของการบันทึกการรับพัสดุจาก ผจพ.	2-22
2-16	ข้อมูลเข้าออกของการแก้ไขการรับพัสดุจาก ผจพ.	2-23
2-17	ข้อมูลเข้าออกของการยกเลิกการรับพัสดุจาก ผจพ.	2-24
2-18	ข้อมูลเข้าออกของการบันทึกการออกใบสั่งซื้อ	2-25
2-19	ข้อมูลเข้าออกของการแก้ไขการออกใบสั่งซื้อ	2-26
2-20	ข้อมูลเข้าออกของการยกเลิกการออกใบสั่งซื้อ	2-27
2-21	ข้อมูลเข้าออกของการรับพัสดุกาบริษัท	2-28
2-22	ข้อมูลเข้าออกของการแก้ไขการรับพัสดุกาบริษัท	2-29
2-23	ข้อมูลเข้าออกของการยกเลิกการรับพัสดุกาบริษัท	2-30

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รูป	ชื่อรูป	หน้า
2-24	ข้อมูลเข้าออกของการสอบถามพัสดุที่ถึงกำหนดขอเบิกจาก ผจพ.	2-31
2-25	ข้อมูลเข้าออกของการราคาพัสดुकงคลังต่ำสุด	2-32
2-26	ข้อมูลเข้าออกของรายงานยอดคงเหลือพัสดุ	2-33
2-27	ข้อมูลเข้าออกของรายงานการเบิกพัสดุ	2-34
2-28	ข้อมูลเข้าออกของรายงานพัสดุที่ถึงกำหนดเบิกจาก ผจพ.	2-35
2-29	ข้อมูลเข้าออกของรายงานการซื้อพัสดुकงคลัง	2-36
2-30	ข้อมูลเข้าออกของรายงานราคาพัสดुकงคลังที่ต่ำสุด	2-37
2-31	ข้อมูลเข้าออกของการจัดทาเพิ่มข้อมูลบริษัทผู้ขาย	2-38
2-32	ข้อมูลเข้าออกของการจัดทาเพิ่มข้อมูลพนักงาน	2-39
2-33	ข้อมูลเข้าออกของการจัดทาเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน	2-40
2-34	ข้อมูลเข้าออกของการจัดทาเพิ่มข้อมูลพัสดุ	2-41
2-35	ข้อมูลเข้าออกของการปรับปรุงยอดประจำวัน	2-42
2-36	ข้อมูลเข้าออกของการสำรองข้อมูล	2-43

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อปัญหาพิเศษภาษาไทย	ก
บทคัดย่อปัญหาพิเศษภาษาอังกฤษ	ข
กิตติกรรมประกาศ	ค
สารบัญรูป	ง
บทที่ 1 บทนำ	
- ความสำคัญและที่มาของปัญหา	1-1
- การปฏิบัติงานโดยทั่วไป	1-2
- วัตถุประสงค์และวิธีดำเนินงาน	1-3
- ขอบเขตในการดำเนินงาน	1-4
- ขั้นตอนการดำเนินงาน	1-5
- ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1-6
บทที่ 2 System Requirement	
- Data Dictionary	2-1
- Data Dictionary Entire for Process	2-7
- Data Dictionary Entire for Data Flow	2-9
บทที่ 3 ตัวอย่างรายงาน	3-1
บทที่ 4 Design of Input	4-1
บทที่ 5 การออกแบบเพิ่มข้อมูล	
- การออกแบบรหัสพิเศษ	5-1
- ประเภทของเพิ่มข้อมูล	5-2
- ลักษณะของเพิ่มข้อมูล	5-3
บทที่ 6 สรุปและข้อเสนอแนะ	6-1
บทที่ 7 วิธีการประมวลผล	7-1

ภาคผนวก ก ข้อดีของซอฟต์แวร์สนับสนุน

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ภาคผนวก ข Listing Program ศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความสำคัญและที่มา

การดำเนินธุรกิจต่าง ๆ ในปัจจุบัน ทั้งในภาครัฐบาลและภาคเอกชน ได้มีการนำเอาคอมพิวเตอร์ต่างชนิดกันมาช่วยในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพของระบบงาน

ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง เป็นระบบงานหนึ่งที่มีความสำคัญสำหรับองค์กร เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานภายในองค์กรให้มีความสะดวกรวดเร็ว และทันต่อความต้องการของพนักงาน ซึ่งการบริหารพัสดุคงคลังที่มีประสิทธิภาพ จะต้องจัดการบริหาร เพื่อให้พัสดุคงคลังมี เพียงพอทุกครั้ง ที่มีความต้องการเข้ามา ความเพียงพอ หมายถึง เพียงพอสำหรับจัดส่งตามใบเบิกจากพนักงานได้ตลอดเวลา

เนื่องจากพัสดุคงคลังต้องใช้ทุนขององค์กรดังนั้นจำนวนพัสดุคงคลัง จึงไม่ควรมีมากเกินไป อีกทั้งปริมาณพัสดุคงคลังต้องคำนึงถึงปริมาณการสั่งซื้อที่จะช่วยย่นให้ราคาและค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม (Economic Order Quantity) รวมทั้งค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน (Operating Cost) ของระบบควบคุมพัสดุคงคลัง เช่น ถ้าองค์กรมีพัสดุคงคลังมากเกินไปความต้องการ ย่อมทำให้เกิดเสียค่าใช้จ่ายต่าง ๆ สูงเกินไป ค่าใช้จ่ายดังกล่าว ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษา (Holding Cost) ค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้อ (Purchase Cost) ค่าใช้จ่ายในการขาดแคลน (Shortage Cost) ค่าใช้จ่ายในตัวพัสดุ (Provision Cost) แต่ในกรณีที่มีองค์กรมีพัสดุคงคลังน้อยเกินไปย่อมมีผลเสียต่าง ๆ เช่น เกิดการล่าช้าของงานในองค์กร ค่าใช้จ่ายในการสั่งซื้ออาจสูง เพราะต้องสั่งซื้อหลาย ๆ ครั้ง เป็นเหตุให้เกิดการเลื่อนค่านิยมในองค์กร

1.2 ระบบควบคุมพัสดุคงคลังมีการปฏิบัติงานโดยทั่วไปดังนี้

ทุกครั้งที่เปิดเครื่องจะปรากฏรายชื่อของพัสดุที่ถึงกำหนดเบิก โดยฝ่ายธุรการจะต้องออกใบขอเบิกต่อ ผจพ. ซึ่งจะได้รับพัสดุทันทีที่ขอเบิก

1) กรณีที่พนักงาน มาขอเบิกพัสดุโดยยื่นใบขอเบิกพัสดุต่อฝ่ายธุรการ ซึ่งจะตรวจสอบสต็อกพัสดุว่ามีเพียงพอหรือไม่

1. ถ้ามีเพียงพอจะจ่ายพัสดุให้กับพนักงานทันที

2. ถ้าไม่มีเพียงพอ กล่าวคือ มีพัสดุอยู่เป็นบางส่วนจะจ่ายให้เฉพาะส่วนที่มีเท่านั้น

3. ถ้าไม่มีพัสดุ ฝ่ายธุรการจะพิจารณา ดังนี้

3.1 ถ้าพัสดุนั้นไม่มีใน ผจพ.

- มูลค่ารวมของพัสดุมีค่าน้อยกว่า 10,000 บาท

- กรณีที่พัสดุ/สินค้า นั้นขาดตลาด แต่ฝ่ายธุรการต้องการอย่างเร่งด่วน และไม่สามารถขอ ผจพ. สั่งซื้อ อีกทั้งฝ่ายธุรการสามารถทำการติดต่อได้

- กรณีเห็นสมควรจาก ผจพ.

เมื่อพิจารณาว่าเป็นดังที่กล่าวมาแล้ว ทางฝ่ายธุรการจะออกใบสั่งซื้อให้

3.2 ถ้าพัสดุนั้นมีใน ผจพ. แต่ไม่มีที่ฝ่ายธุรการ

กรณีนี้จะไม่เกิดขึ้น เนื่องจากทุกครั้งที่เปิดเครื่องจะมีรายการแสดงพัสดุที่ถึงกำหนดเบิกจาก ผจพ.

หมายเหตุ

กรณีที่พัสดุที่จ่ายให้กับพนักงานเกิดขาด จะไม่นำเอาส่วนนี้มาชดเชยเกี่ยวกับการคำนวณ ส่วนนี้จะถูกคำนวณงานโดยคน

2) การรับพัสดุจาก ผจพ. ธุรการหน่วยจะได้รับพัสดุจาก ผจพ. ทันทีที่ไปขอเบิก

3) การสั่งซื้อพัสดุจากบริษัท จะมีวิธีการคิด lead time โดยใช้ประสบการณ์ (ผู้ที่มีอำนาจในการสั่งซื้อของ ผจพ. จะเป็นผู้คำนวณ lead time) จะนำเอา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

lead time มาเป็นตัวกำหนด ปริมาณต่ำสุดของพัสดุแต่ละชนิด ที่สามารถมีได้ในคลังของฝ่ายธุรการ การกำหนดราคาต่อหน่วยของพัสดุแต่ละชนิดจะใช้ราคา ณ วันสุดท้ายที่มีการซื้อ รวมถึงการระบุบริษัทที่สั่งซื้อพัสดุจะพิจารณาจากบริษัทที่ให้ราคาพัสดุต่อหน่วยต่ำสุด และในกรณีที่พัสดุที่ถูกใช้บ่อยครั้ง ครั้งละน้อย ๆ ทาง ผจพ.จะเป็นผู้จัดซื้อให้เอง

4) การรับพัสดุจากบริษัท ในการรับพัสดุแต่ละครั้งจะพิจารณาการมีดังต่อไปนี้

- ถ้าของที่รับมาครบถ้วนและไม่ชำรุด จะรับของนั้นทุกชิ้น

- ถ้ามีของบางส่วนชำรุด จะเลือกทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง ดังนี้

1. ยกเลิกการรับของทุกชิ้น

2. รับเฉพาะส่วนที่ไม่ชำรุด

- ถ้าของที่สั่งได้ไม่ครบ ผู้ที่มีอำนาจในการสั่งซื้อจะเป็นผู้พิจารณาว่าควรรับหรือไม่รับพัสดุนั้น ๆ

1.3 วัตถุประสงค์

1) เพื่อศึกษาระบบควบคุมพัสดุดังกล่าว

2) เพื่อนำระบบคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ และพัฒนาระบบควบคุมพัสดุดังกล่าว

3) เพื่อจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบดังกล่าวเข้าไว้ในคอมพิวเตอร์ เพื่อสะดวกต่อการค้นหาและจัดทำรายงาน

4) เพื่อสะดวกต่อการตรวจสอบพัสดุที่มีอยู่ในคลัง และลดปัญหาความล่าช้า ความซ้ำซ้อนภายในองค์กร

1.4 วิธีดำเนินงาน

1. ขั้นการศึกษา เป็นการศึกษาลักษณะของระบบงานควบคุมพัสดุดังกล่าวทั้งหมด โดยการลงไปศึกษาระบบงานที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ซึ่งได้แก่ การจ่ายพัสดุให้พนักงาน การรับพัสดุจาก ผจพ. การจัดซื้อ การสอบถาม การออกรายงาน การ back up ข้อมูล และการ maintain เป็นต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และข้อมูลอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ขั้นพัฒนาการ เป็นการรวบรวมและสรุปรายละเอียดของงานทั้งหมด ทำการออกแบบระบบงานใหม่ที่จะนำเอาคอมพิวเตอร์มาใช้ โดยพยายามคงสภาพการทำงานเดิมไว้ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบกระเทือนจากการเปลี่ยนแปลงระบบงานใหม่มากนัก พร้อมทั้งเขียนโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อการประมวลผลทั้งหมด และทำการทดสอบโปรแกรม จนแน่ใจว่าไม่มีข้อบกพร่องและความผิดพลาด

3. ขั้นทดลองงาน เป็นการนำเอาคอมพิวเตอร์ไปติดตั้งในระบบงานควบคุมพัสดุคงคลัง และเริ่มทดลองตามระบบงานใหม่ที่วางไว้ โดยอาจจะทดสอบระบบงานใหม่และทำระบบงานเดิมควบคู่กันไปก่อน เพื่อกันข้อผิดพลาด จนแน่ใจว่าระบบงานใหม่ที่วางไว้สามารถใช้งานได้จริง จึงเลิกระบบงานเดิมเสีย และมาใช้ระบบงานใหม่แทน

4. ขั้นการติดตามและประเมินผล จะเป็นขั้นตอนสุดท้ายที่ทำ คือ จะต้องติดตามผลการทำงานของระบบงานใหม่ และรวบรวมข้อผิดพลาด ข้อบกพร่องต่าง ๆ เพื่อทำการประเมินผลและเปรียบเทียบระหว่างระบบงานใหม่และระบบงานเดิม

1.5 ขอบเขตในการดำเนินงาน

1. การเบิกพัสดุจาก ผจพ.

ทราบได้จากรายการพัสดุที่ถึงกำหนดเบิกจาก ผจพ. ที่จะปรากฏภายหลังการเปิดเครื่องทุกครั้ง แล้วฝ่ายธุรการจะจัดทำใบเบิกพัสดุส่งให้ ผจพ.

2. การจ่ายพัสดุให้พนักงาน

กระทำเมื่อพนักงานยื่นใบเบิกพัสดุ

3. การออกใบสั่งซื้อ

กรณีที่ฝ่ายธุรการทำการตรวจสอบพัสดุที่ราคาต่ำกว่า 10,000 บาทและไม่มีใน ผจพ. หรือกรณีที่ฝ่ายธุรการมีความต้องการพัสดุนั้นอย่างเร่งด่วน หรือกรณีที่พัสดุนั้นขาดตลาด และฝ่ายธุรการสามารถติดต่อซื้อขายได้ หรือกรณีที่ ผจพ. อนุมัติให้ฝ่ายธุรการจัดซื้อเอง ฝ่ายธุรการจึงจะมีอำนาจในการจัดซื้อได้ ส่วนกรณีอื่นถือเป็นหน้าที่ของ ผจพ.

4. การรับพัสดุจากบริษัท

เมื่อบริษัทส่งพัสดุ/สินค้าเข้ามาที่บริษัท ผู้มีอำนาจในการสั่งซื้อ จะต้องเป็นผู้พิจารณาว่าสมควรรับพัสดุ/สินค้าที่บริษัทส่งมาหรือไม่ ในกรณีที่พัสดุ/สินค้านั้นไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดก่อนการสั่งซื้อ

5. การสอบถาม

สามารถทำการสอบถามพัสดุที่ถึงกำหนดเบิกจาก ผจพ. และสอบถามราคาพัสดุดังกล่าวได้ระหว่างวัน แต่ข้อมูลที่ปรากฏจะไม่ค่อยทันสมัย เนื่องจากการทำงานแบบตัดสต็อกต่อวัน

6. เมื่อสิ้นวันหนึ่ง ๆ จะทำการตัดสต็อกพัสดุ (ปรับปรุงยอดพัสดุ โดยนายออดการจ่ายพัสดุให้พนักงาน สบออกจากยอดคงเหลือในสต็อก และนายออดการเบิกพัสดุ และยอดการรับพัสดุจากบริษัท บวกเพิ่มจากยอดคงเหลือในสต็อก) ถ้าพบว่ามีการแก้ไขหรือยกเลิกรายการที่ตัดสต็อกไปแล้ว จะทำการปรับปรุงยอดให้ทันที จากนั้นจะออกรายงานสรุปยอดการรับ-จ่ายพัสดุในแต่ละวัน

7. เมื่อสิ้นเดือนหนึ่ง ๆ จะออกรายงานยอดคงเหลือพัสดุทุกประเภทของฝ่ายธุรการ

8. สบข้อมูลรายการปรับปรุงเพื่อเก็บข้อมูลใหม่ทุก ๆ 3 เดือน

9. จัดทำรายงานยอดพัสดุดังกล่าว รายงานการเบิกพัสดุ และรายงานอื่น ๆ

ตามที่ผู้ปฏิบัติงานต้องการ

1.6 ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) สืบหาความต้องการของผู้ใช้
- 2) ออกแบบระบบงาน
- 3) กำหนดลักษณะงานของโปรแกรม
- 4) เขียนและตรวจสอบโปรแกรม
- 5) นำไปใช้งาน
- 6) ทำคู่มือประกอบระบบงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้ใช้สำหรับงานศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) ช่วยในการควบคุมจำนวนพัสดุคงคลังให้มีใช้อย่างเพียงพอในองค์กร
- 2) ช่วยในการจัดทำรายงานเพื่อสะดวกต่อการปฏิบัติงาน
- 3) ช่วยในการจัดซื้อพัสดุในราคาที่ดีและมีคุณภาพตามที่กำหนด
- 4) ช่วยให้มีการจัดการเบิกและจ่ายอุปกรณ์ใช้ในองค์กรอย่างมีแบบแผน
- 5) ช่วยให้ทราบถึงรายชื่อผู้เบิกอย่างชัดเจน
- 6) ช่วยให้ทราบถึงระดับของการสั่งเพิ่มเติม



บทที่ 2

System Requirement

2.1 Data Dictionary

พิจารณาจากโครงสร้างของระบบงาน ในหน้า 2-3 ถึง 2-6 สรุปได้ว่า สิ่ง
ที่ขบวนการต่าง ๆ ต้องการเป็นข้อมูลเข้าและข้อมูลออก ได้แก่ ใบเบิกพัสดุของ
พนักงาน, ใบเบิกพัสดุของธุรการ, ใบสั่งซื้อ และรายงานต่าง ๆ เพื่อช่วยในการ
ปฏิบัติงาน โดยมีรูปแบบดังนี้

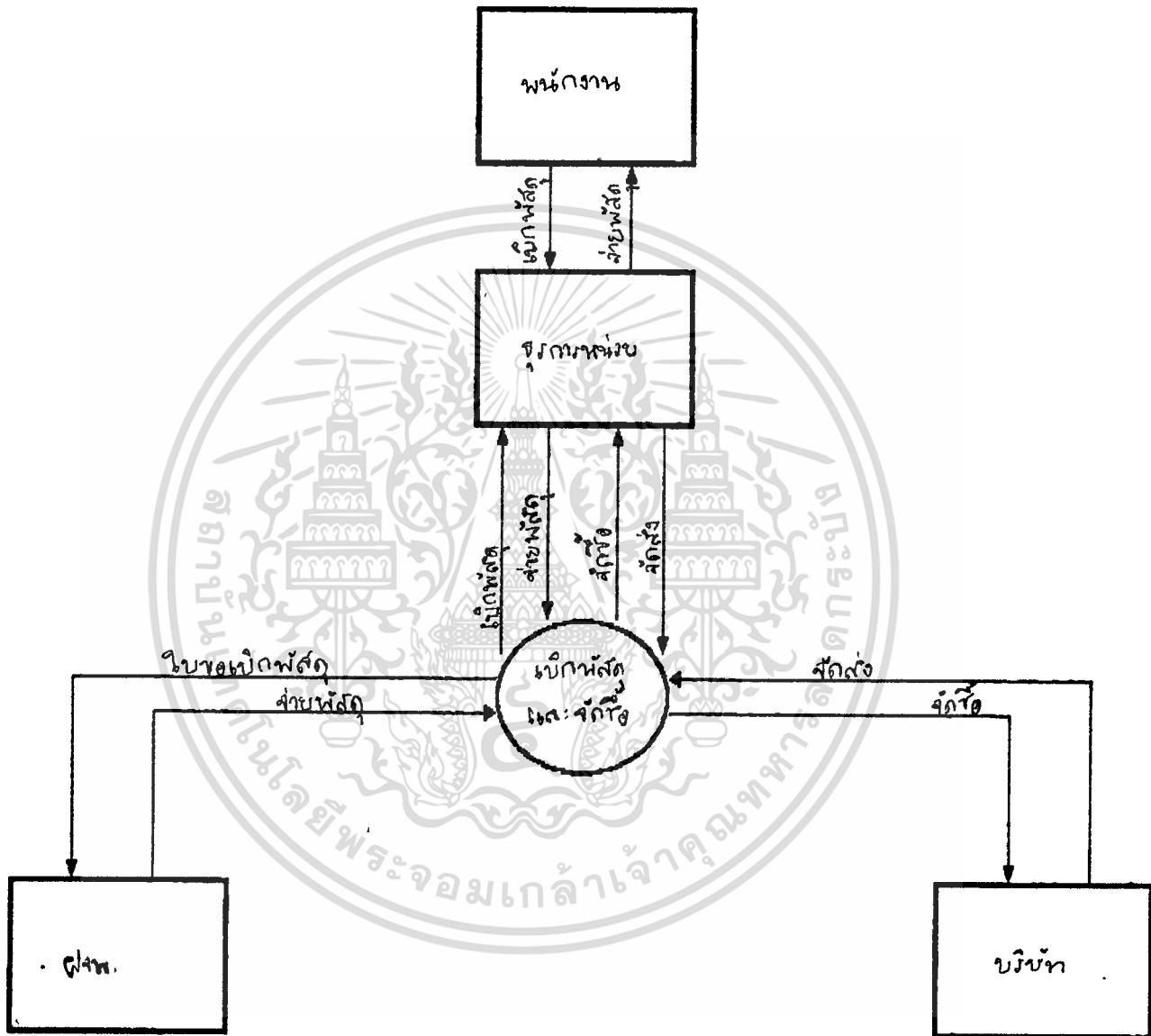
ISSUED_INVENTORY	(การจ่ายพัสดุให้พนักงาน)
TITLE_DETAIL	
ISS_NO	(เลขที่ใบเบิก)
ISS_SUF	(รายการที่)
ISSUED_DETAIL	
ISS_DATE	(วันที่เบิก)
ISS_EMP	(รหัสผู้เบิก)
ISS_QTY	(จำนวนขอเบิก)
RECEIVE_DETAIL	
REC_DATE	(วันที่รับ)
REC_EMP	(รหัสผู้รับ)
PAY_QTY	(จำนวนรับจริง)
CODE_DETAIL	
SUPP_CODE	(รหัสพัสดุ)
DEP_CODE	(รหัสหน่วยงาน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

RECEIVE_INVENTORY	(การรับพัสดุจาก ผจพ.)
TITLE_DETAIL	
<i>REC_NO</i>	(เลขที่ใบเบิก)
<i>REC_SUF</i>	(รายการที่)
RECEIVE_DETAIL	
<i>REC_DATE</i>	(วันที่รับ)
<i>REC_EMP</i>	(รหัสผู้รับ)
OFFICE_DETAIL	
<i>OFF_WITHDR</i>	(ธุรการเบิก)
<i>OFF_REC</i>	(ธุรการรับ)
CODE_DETAIL	
<i>SUPP_CODE</i>	(รหัสพัสดุ)
PURCHASE_INVENTORY	(การสั่งซื้อพัสดุจากบริษัท)
TITLE_DETAIL	
<i>DOC_NO</i>	(เลขที่เอกสาร)
<i>DOC_DATE</i>	(วันที่บันทึก)
<i>CO_CODE</i>	(รหัสบริษัท)
<i>SUPP_CODE</i>	(รหัสพัสดุ)
PURCHASE_DATAIL	
<i>PRICE</i>	(ราคา)
<i>QTY_PURC</i>	(จำนวนที่ซื้อ)
RECEIVE_DETAIL	
<i>QTY_REC</i>	(จำนวนรับ)
<i>L_DATE</i>	(วันสุดท้ายที่ซื้อ)

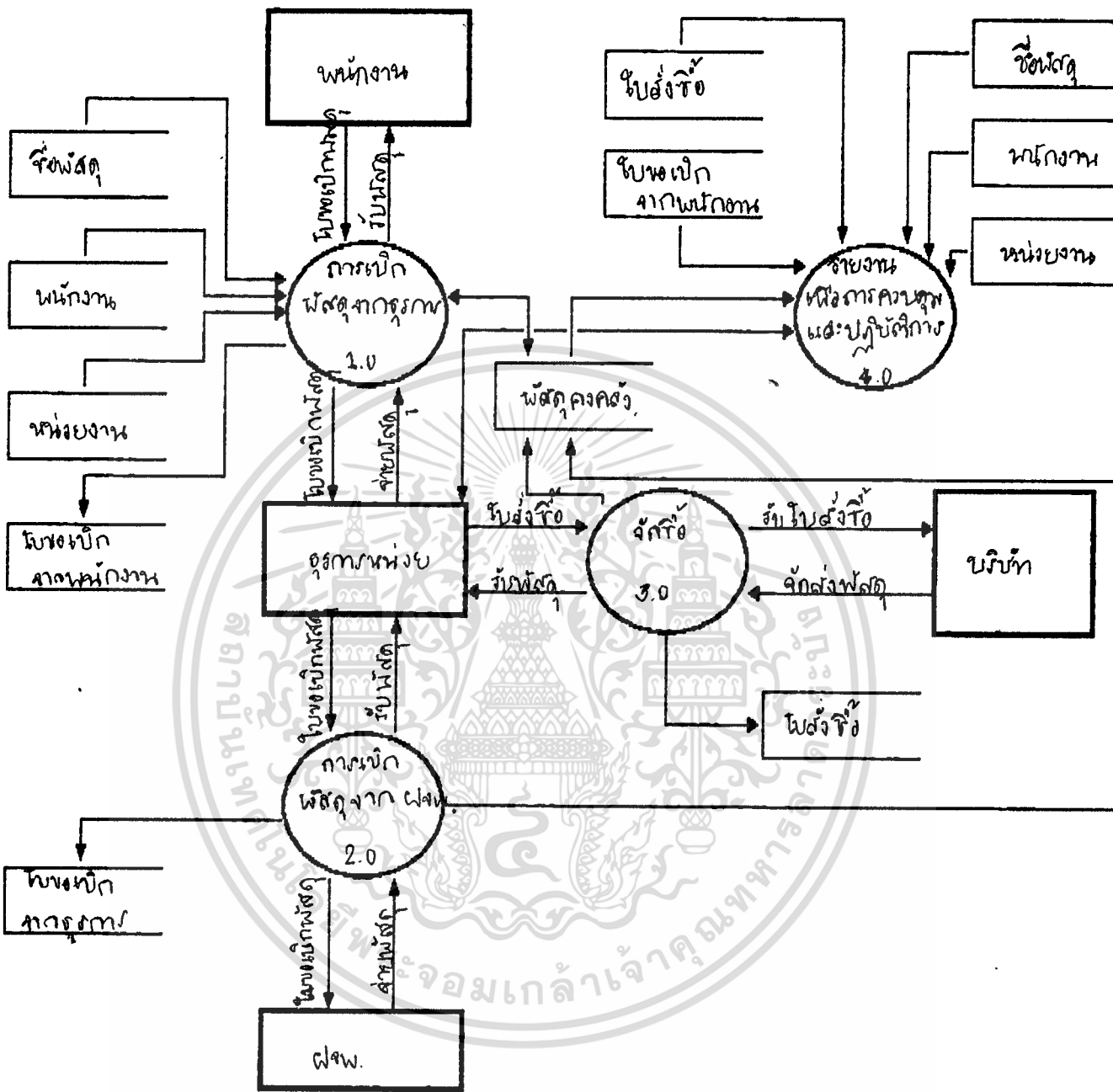
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการตี 2-2 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 ฝั่งงานของระบบงาน



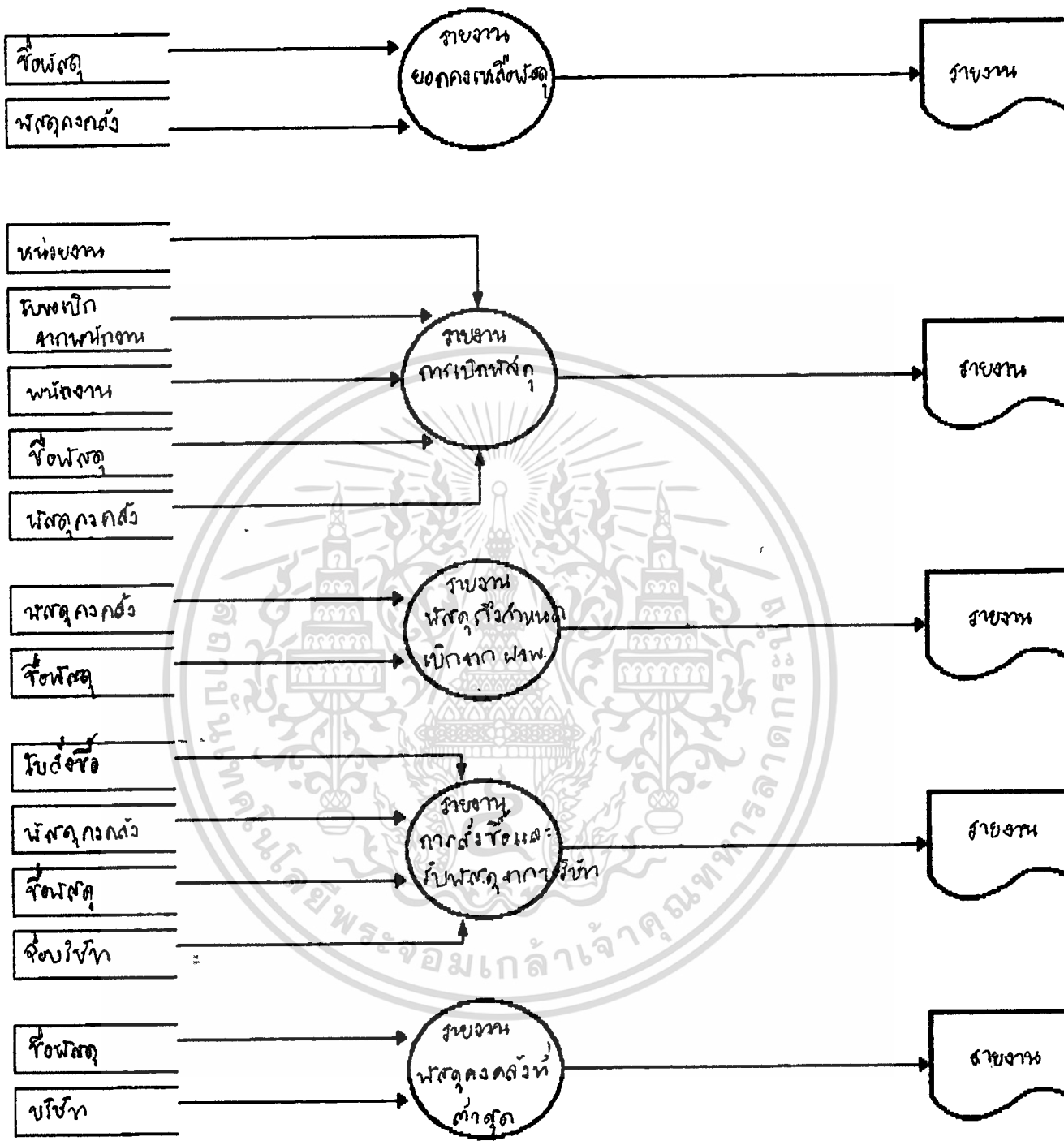
รูป 2-1 แสดง การทำงานโดยทั่วไปของระบบงานควบคุมพัสดุคงคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูป 2-3 แสดง ข้อมูลเข้าออกของระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึ 2-5 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูป 2-4 แสดง ส่วนประกอบของแฟ้มข้อมูลในการออกรายงานต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการซีดี-6 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.3 DATA DICTIONARY ENTIRES FOR PROCESS

PROCESS	:	1.0 การจ่ายพัสดุให้พนักงาน
DESCRIPTION	:	1. รับใบขอเบิกพัสดุจากพนักงาน ตรวจสอบข้อมูลเพื่อทำการอนุมัติ หรือไม่ และบันทึกการจ่ายพัสดุ 2. ในกรณีอนุมัติการเบิกพัสดุ จะทำการจ่ายพัสดุให้พนักงาน และไป Update INVENTORY_FILE
INPUT	:	ใบขอเบิกพัสดุจากพนักงาน
OUTPUT	:	ใบขอเบิกพัสดุจากธุรการหน่วย (บางกรณี)
LOGIC SUMMARY	:	การตรวจสอบข้อมูล - ถ้าพบว่าพัสดุไม่มีใน ผจพ. จะออกใบสั่งซื้อ (กรณีอนุมัติการเบิกพัสดุ) - ถ้าพบว่าพัสดุมีไม่เพียงพอ จะออกใบขอเบิกพัสดุจากธุรการไปยัง ผจพ.

PROCESS	:	2.0 การเบิกพัสดุจากฝ่ายจัดหาและการพัสดุ (ผจพ.)
DESCRIPTION	:	ออกใบขอเบิกพัสดุจากธุรการหน่วย และบันทึกจำนวนขอเบิก เมื่อรับพัสดุจาก ผจพ. จะนำไป Update INVENTORY_FILE
INPUT	:	ใบขอเบิกพัสดุจากธุรการ
OUTPUT	:	ใบขอเบิกพัสดุจาก ผจพ.
LOGIC SUMMARY	:	1. กรณีที่มีพัสดุใน ผจพ. เพียงพอกับจำนวนที่ขอเบิก ผจพ. จะอนุมัติการเบิกและจัดส่งพัสดุให้ธุรการหน่วย 2. กรณีพัสดุที่ต้องการเบิกไม่มีใน ผจพ. ผจพ. จะอนุมัติให้ธุรการหน่วยทำการจัดซื้อได้เอง

PROCESS	:	3.0 การจัดซื้อ
DESCRIPTION	:	1. ออกรายงานใบสั่งซื้อให้บริษัท 2. ออกรายงานรับพัสดุจากบริษัท
INPUT	:	ใบสั่งซื้อจากธุรการ
OUTPUT	:	ใบสั่งซื้อ ส่งให้บริษัท
LOGIC SUMMARY	:	-

PROCESS	:	4.0 รายงาน
DESCRIPTION	:	จัดทำรายงาน 1. รายงานยอดคงเหลือพัสดุแยกตามแผนก 2. รายงานเบิกพัสดุ 3. รายงานพัสดุที่ถึงจุดกำหนดขอเบิกจาก ผจพ. 4. รายงานการสั่งซื้อและรับพัสดุจากบริษัท 5. รายงานราคาพัสดुकงคลังที่ต่ำที่สุด
INPUT	:	-
OUTPUT	:	-
LOGIC SUMMARY	:	การจัดทำรายงานแต่ละชนิด จะนำข้อมูลจากเพิ่มข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้ ใบสั่งซื้อ , การจ่ายพัสดุให้พนักงาน , พักสตูกงคลัง , พนักงาน , หน่วยงาน , ชื่อพัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการตี 2-8 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 DATA DICTIONARY ENTIRES FOR DATA FLOW

DATA FLOW NAME	:	ใบขอเบิกพัสดุจากพนักงาน
DESCRIPTION	:	พนักงานที่มีความต้องการพัสดุ จะทำการจัดทำ ใบขอเบิกพัสดุและนำไปส่งให้กับธุรการหน่วย เพื่อทำการอนุมัติหรือไม่อนุมัติต่อไป
FROM PROCESS	:	-
TO PROCESS	:	1.0 การจ่ายพัสดุให้พนักงาน
DATA STRUCTURE	:	ISSUED_INVENTORY

DATA FLOW NAME	:	ใบขอเบิกพัสดุจากธุรการหน่วย
DESCRIPTION	:	เมื่ออนุมัติการขอเบิกพัสดุแล้ว ธุรการหน่วยจะออก ใบขอเบิกพัสดุเพื่อส่ง ให้ ผจพ.
FROM PROCESS	:	1.0 การจ่ายพัสดุให้พนักงาน
TO PROCESS	:	2.0 การเบิกพัสดุจาก ผจพ.
DATA STRUCTURE	:	RECEIVE_INVENTORY

DATA FLOW NAME	:	ออกใบสั่งซื้อ
DESCRIPTION	:	ธุรการหน่วยพบว่า พัสดุมีไม่เพียงพอกับความต้อง การ และ/หรือได้รับการอนุมัติจาก ผจพ.
FROM PROCESS	:	1.0 การจ่ายพัสดุให้พนักงาน
TO PROCESS	:	3.0 การจัดซื้อ
DATA STRUCTURE	:	PURCHASE_INVENTORY

DATA FLOW NAME	:	รับพัสดุจากธุรการ
DESCRIPTION	:	พนักงานรับพัสดุจากธุรการหน่วย
FROM PROCESS	:	1.0 การจ่ายพัสดุให้พนักงาน
TO PROCESS	:	-
DATA STRUCTURE	:	RECEIVE_INVENTORY

DATA FLOW NAME	:	รับพัสดุจาก ผจพ.
DESCRIPTION	:	ธุรการหน่วยรับพัสดุจาก ผจพ.
FROM PROCESS	:	2.0 การเบิกพัสดุจาก ผจพ.
TO PROCESS	:	-
DATA STRUCTURE	:	RECEIVE_INVENTORY

DATA FLOW NAME	:	รับพัสดุจากการจัดซื้อ
DESCRIPTION	:	ธุรการหน่วยรับพัสดุจากบริษัทจัดซื้อ
FROM PROCESS	:	3.0 การจัดซื้อ
TO PROCESS	:	-
DATA STRUCTURE	:	PURCHASE_INVENTORY

Data Dictionary entires for data flow (Continued)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และข้อมูลอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

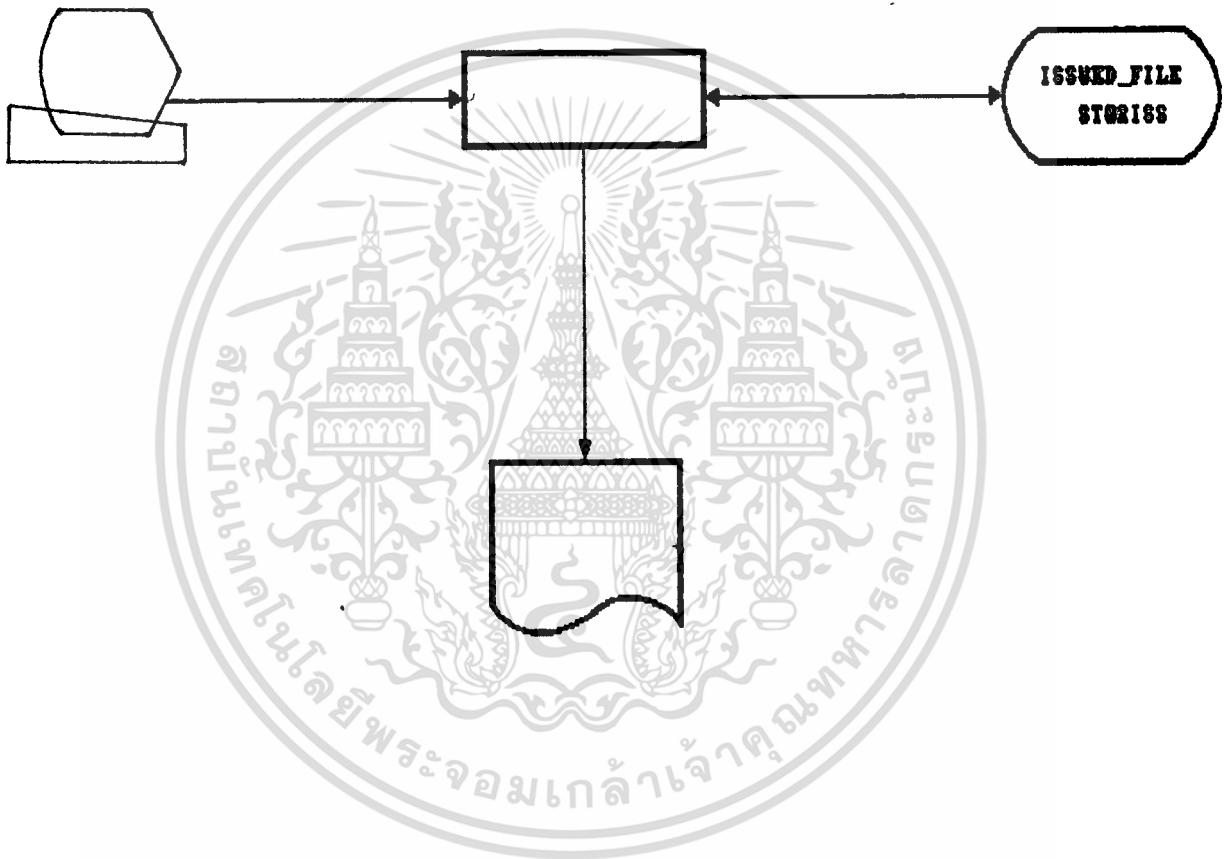
DATA FLOW NAME	: จ่ายพัสดุจากธุรการ
DESCRIPTION	: ธุรการหน่วยทำการจ่ายพัสดุให้พนักงาน
FROM PROCESS	: -
TO PROCESS	: 1.0 การเบิกพัสดุจากธุรการ
DATA STRUCTURE	: ISSUED_INVENTORY

DATA FLOW NAME	: จ่ายพัสดุจาก ผจพ.
DESCRIPTION	: ผจพ.ทำการจ่ายพัสดุให้ธุรการหน่วย
FROM PROCESS	: -
TO PROCESS	: 2.0 การเบิกพัสดุจาก ผจพ.
DATA STRUCTURE	: RECEIVE_INVENTORY

Data Dictionary entires for data flow (Continued)

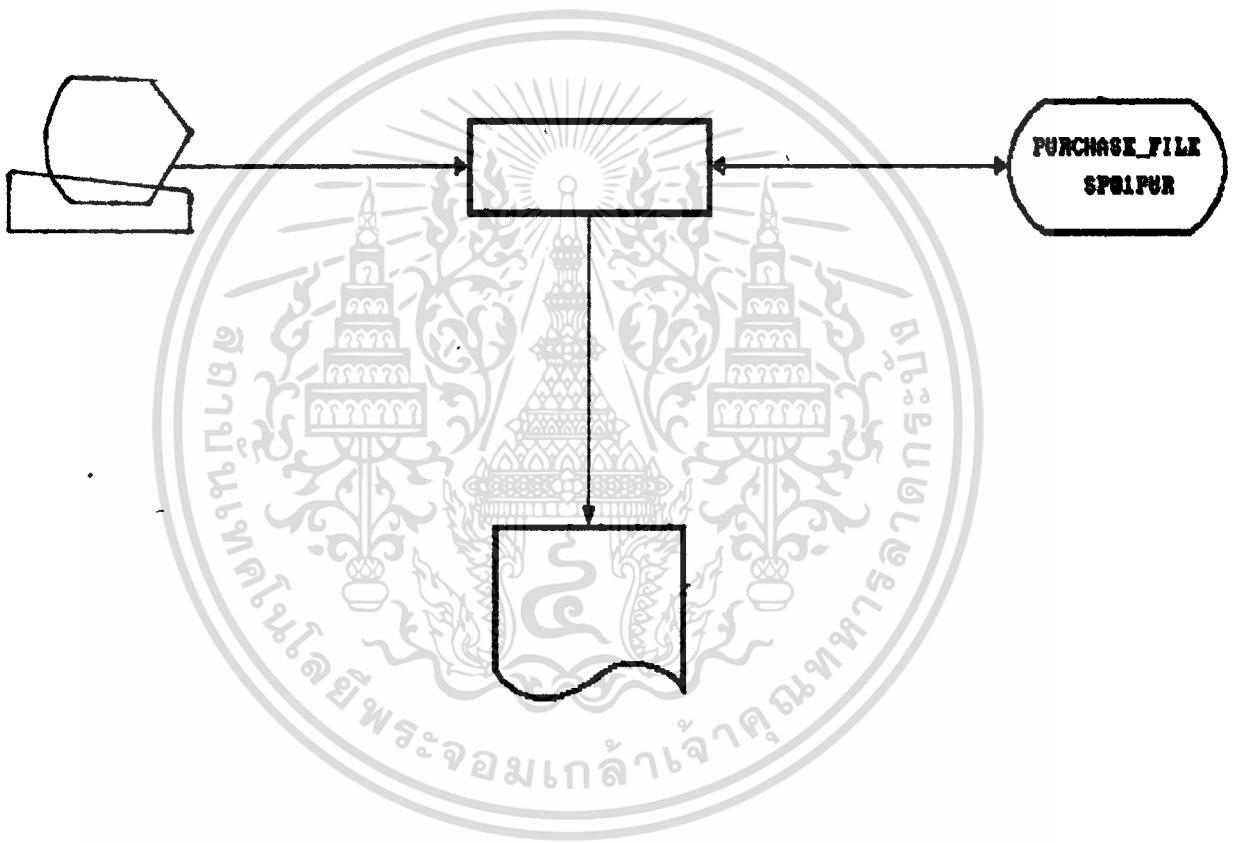
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และข้อมูลอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.5 ฟังก์ชันการทำงาน



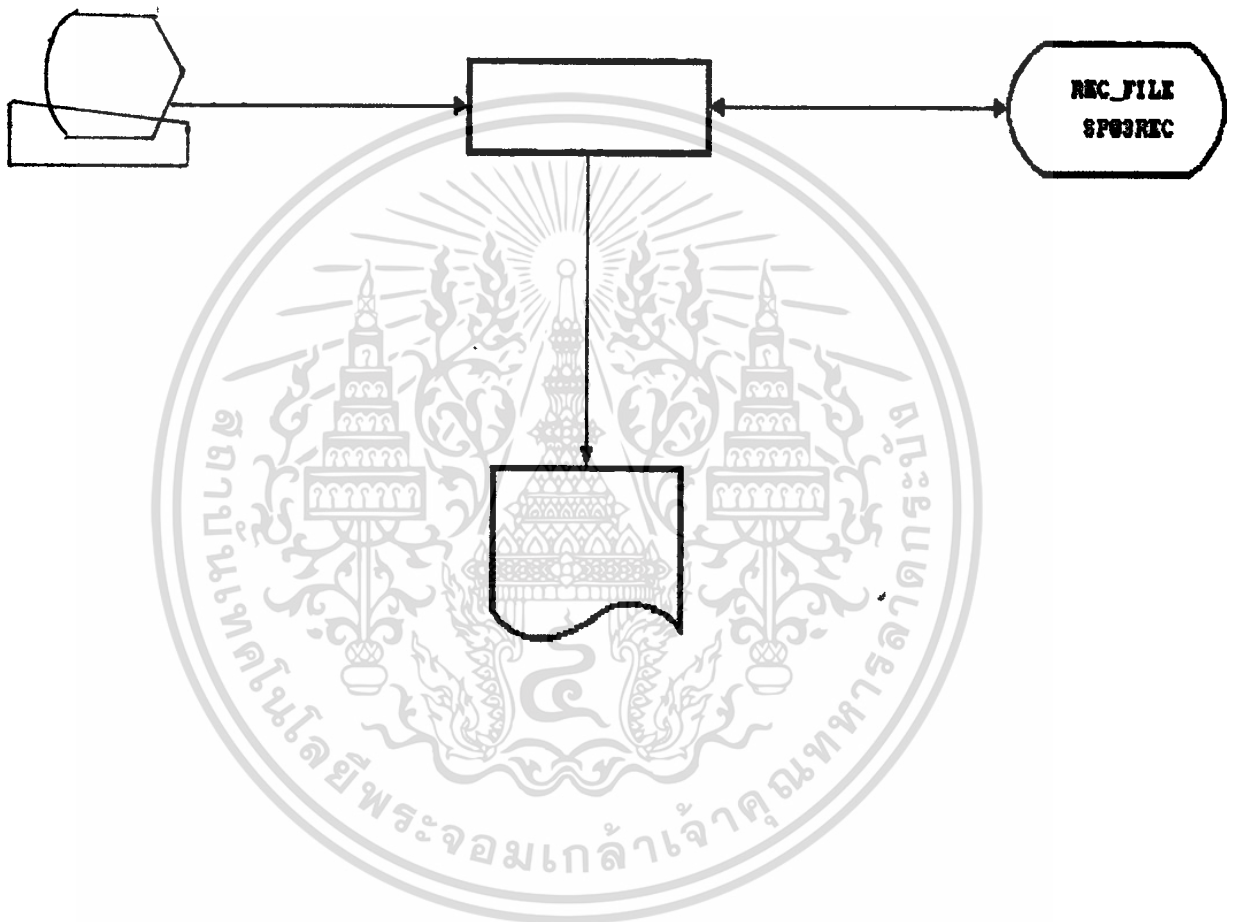
รูป 2-5 แสดง ฟังก์ชันการทำงานการจ่ายพัสดุให้พนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



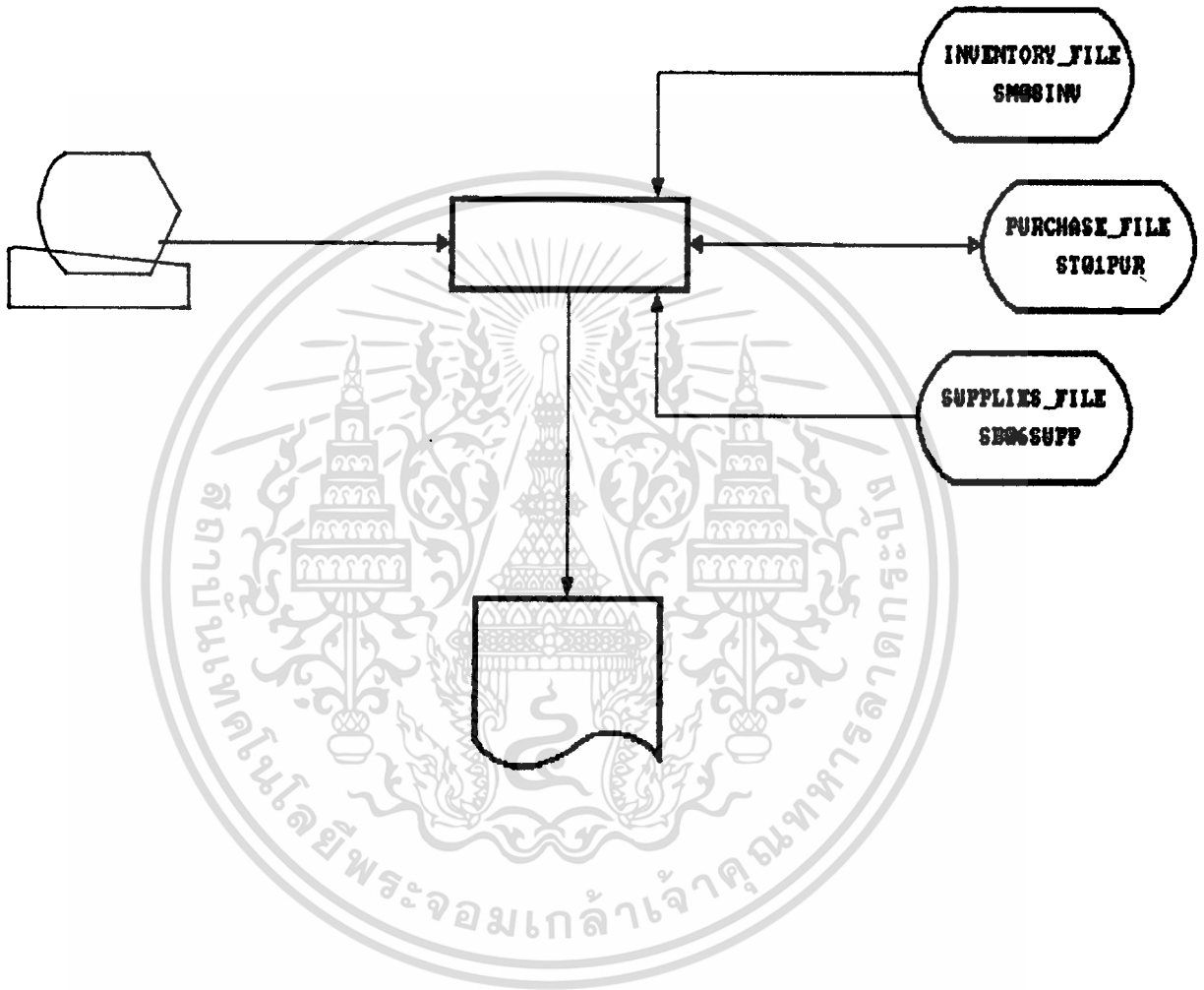
รูป 2-6 แสดง ฟังก์ชันการทำงานการจัดซื้อพัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการตี 2-13 นั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูป 2-7 แสดง ฟังก์ชันการทำงานการรับพัสดุจาก ผจพ.

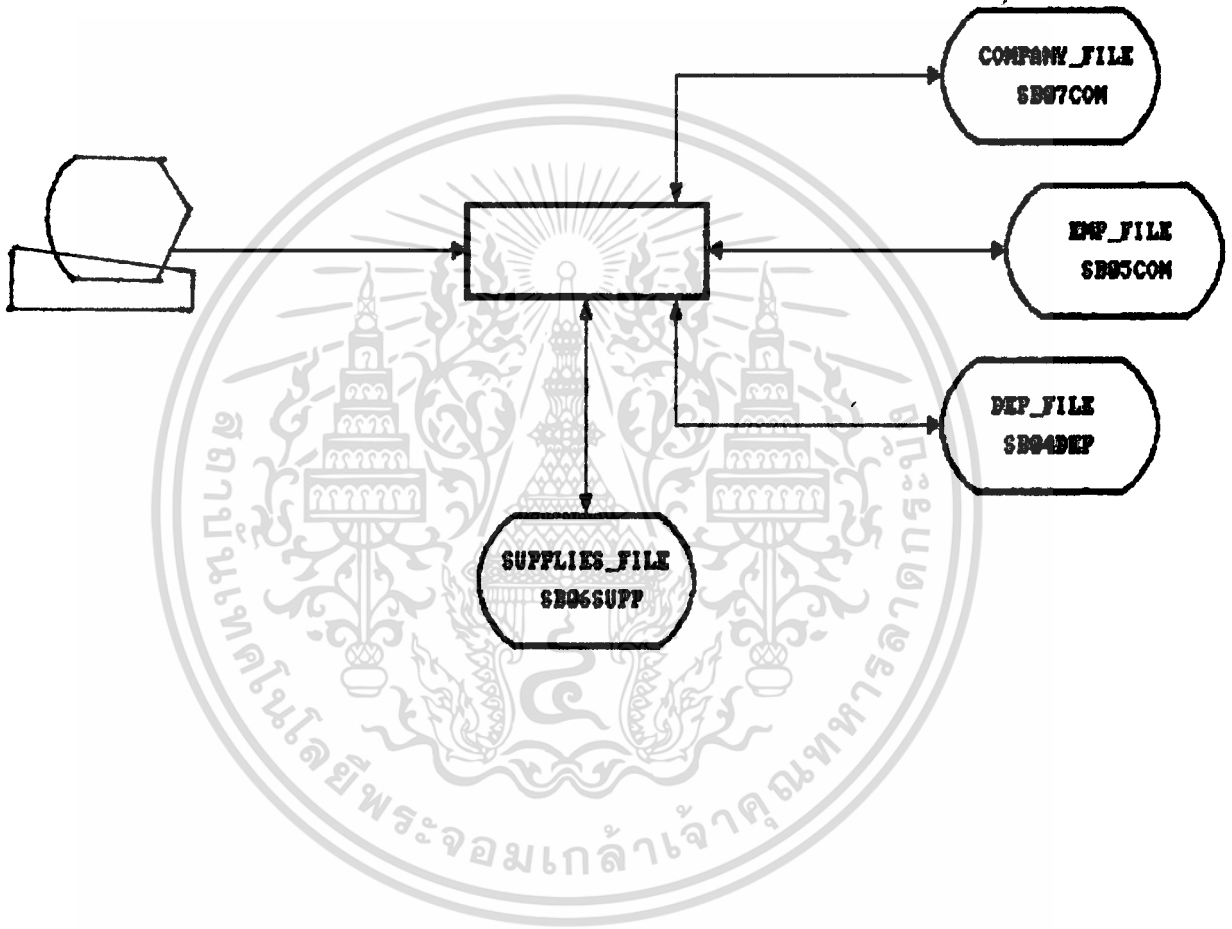
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการตี 2-14 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูป 2-8 แสดง ฟังก์ชันการทำงานการสอบถาม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึ 2-15 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

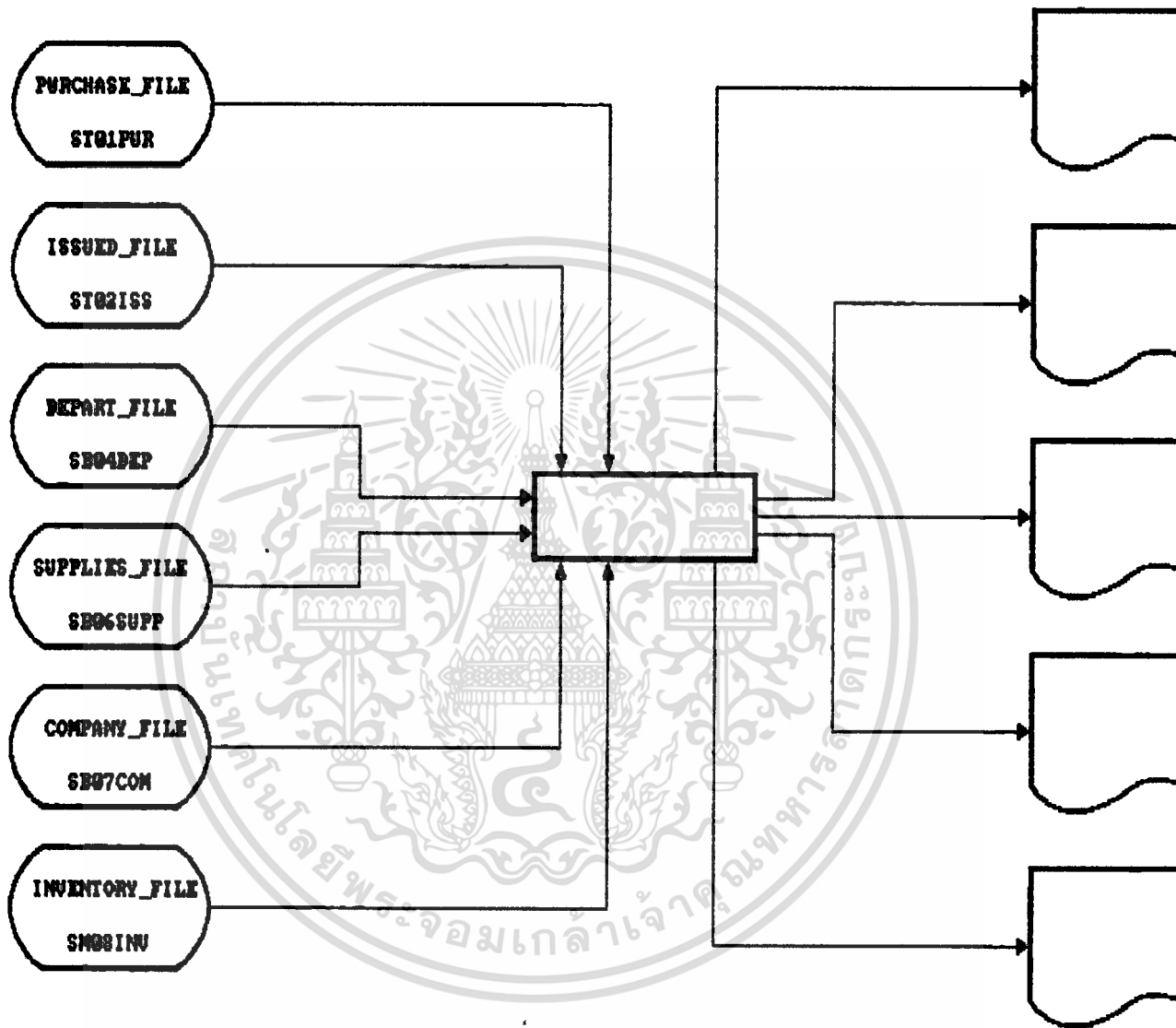
สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง



รูป 2-9 แสดง ฟังก์ชันการทำงานการจัดการจัดทမ်းข้อมูลหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการตี 2-16 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

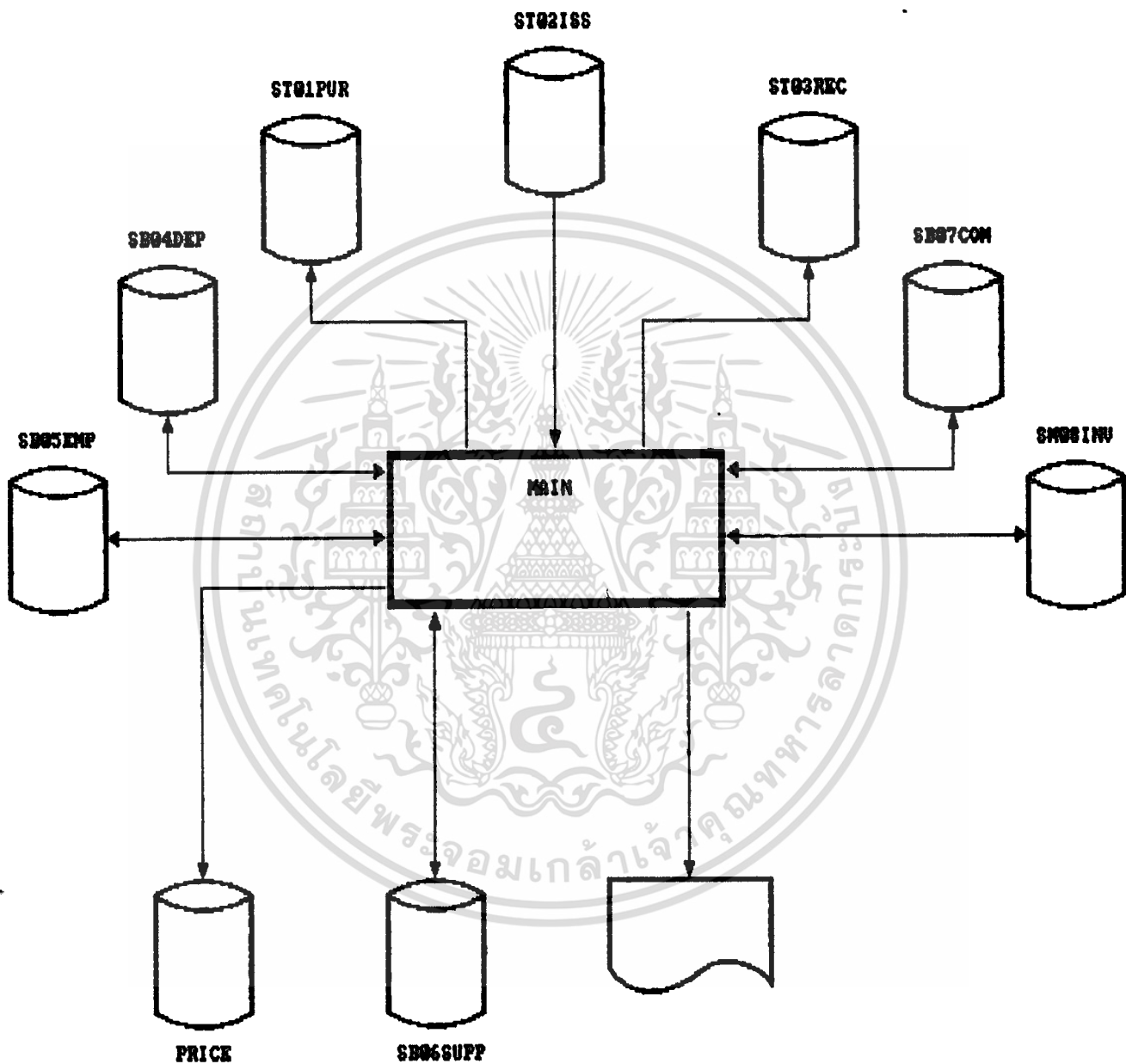
สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง



รูป 2-10 แสดง ฟังก์ชันการทำงานการออกรายงาน

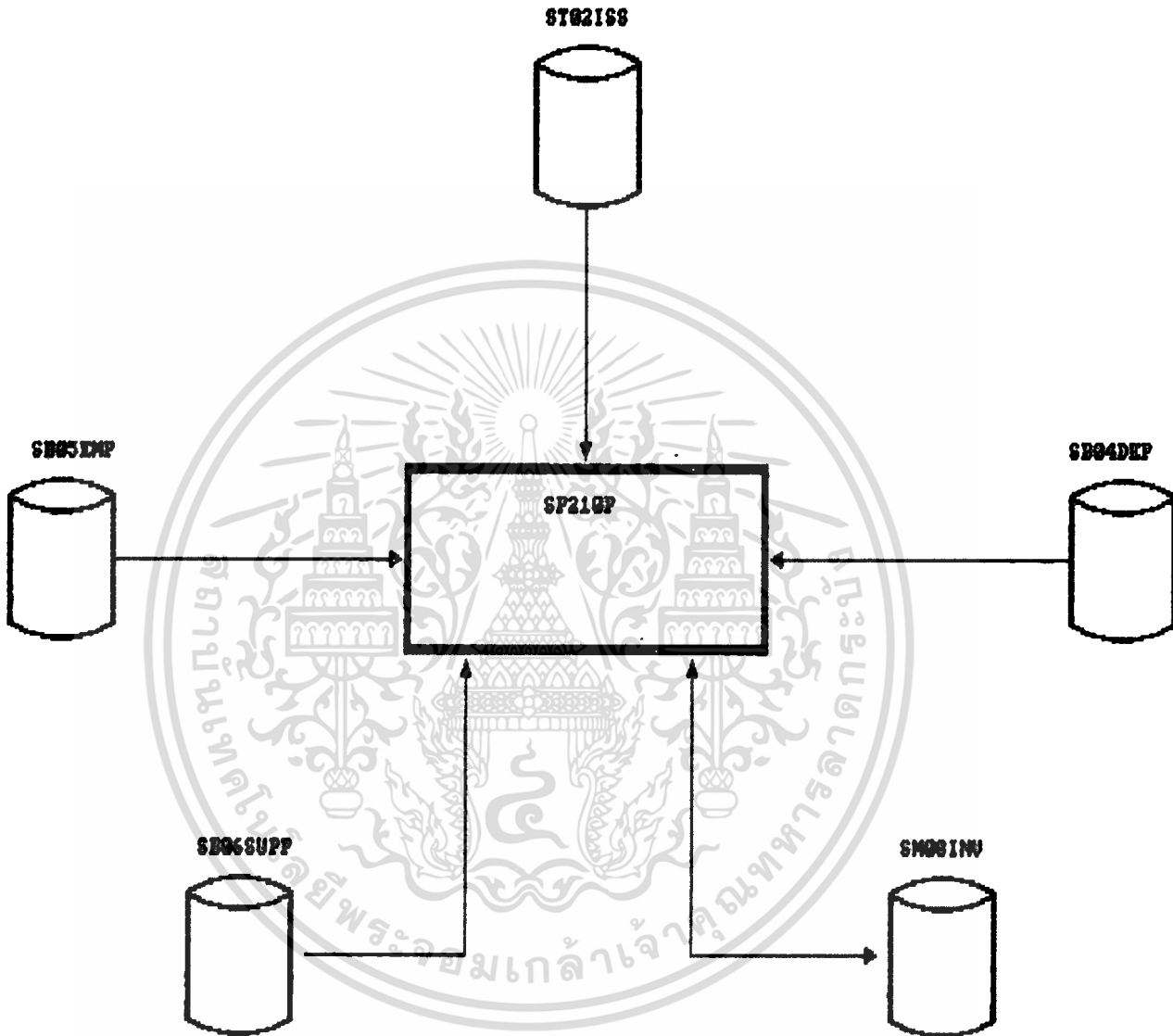
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษา 2-17 นั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.6 ข้อมูลเข้าและข้อมูลออกของแต่ละขบวนการ



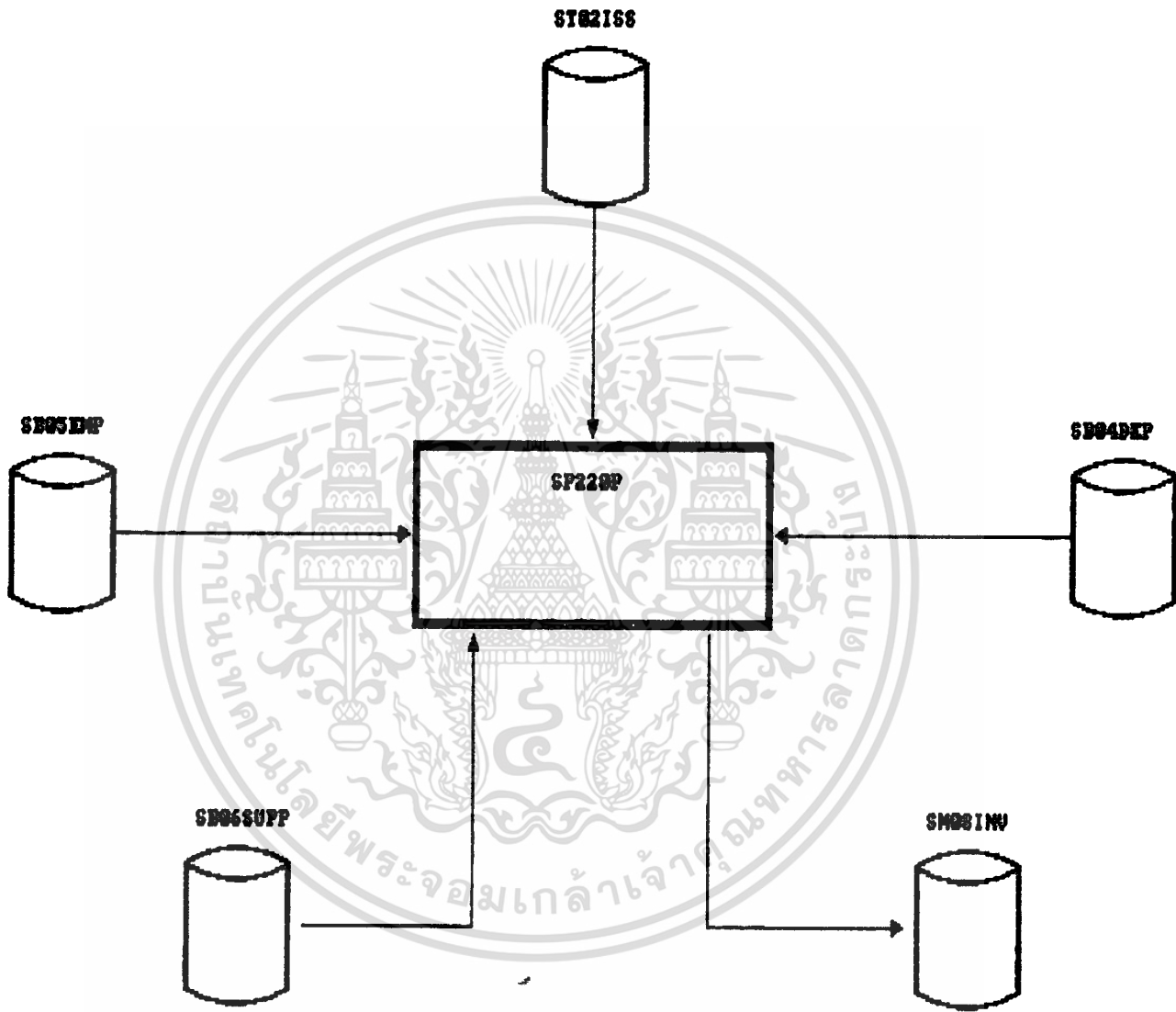
รูป 2-11 แสดง ข้อมูลเข้าและข้อมูลออกของการทำงานทั้งหมดของระบบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาคือ 2-18 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



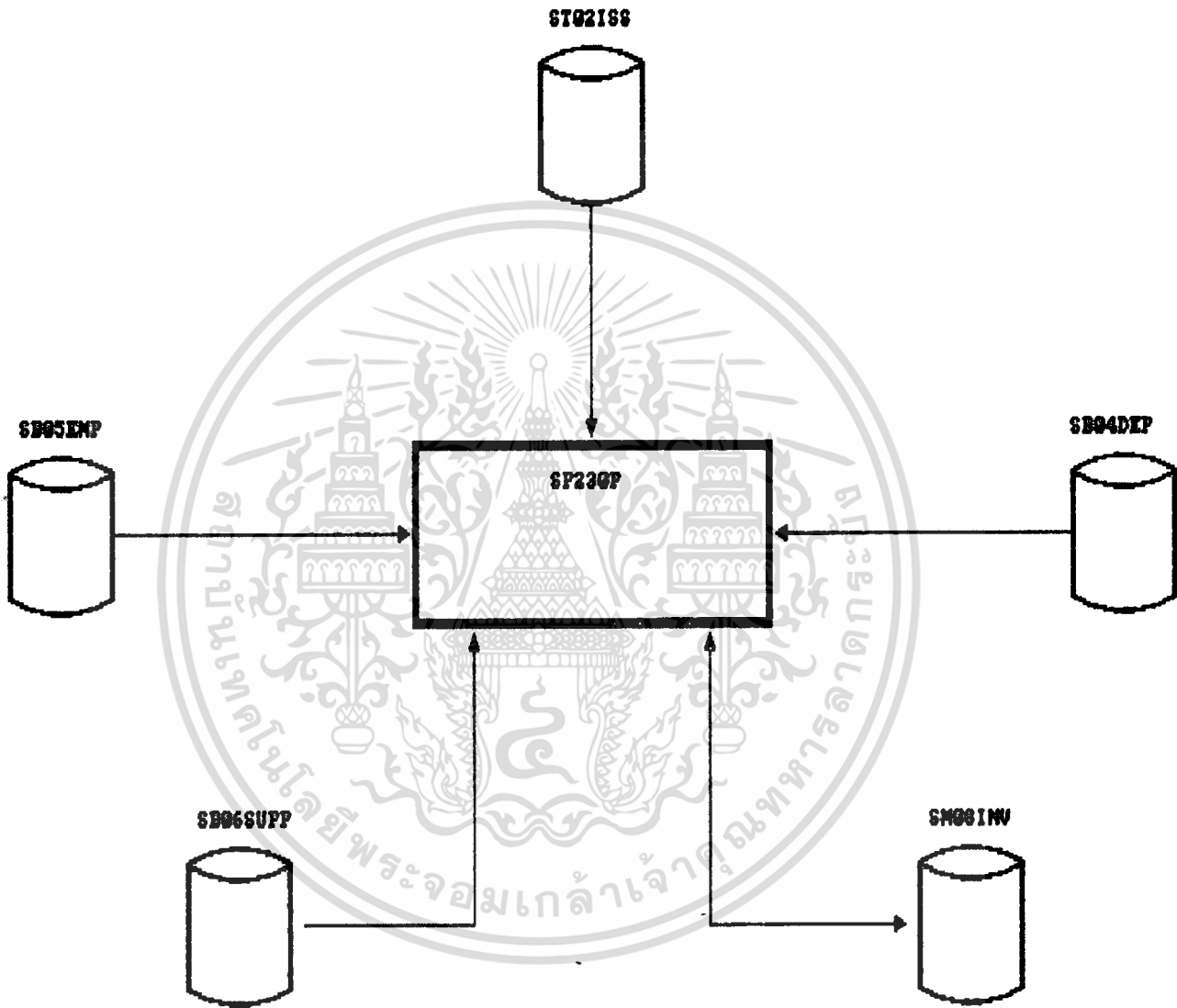
รูป 2-12 แสดง ข้อมูลเข้าและข้อมูลออกของการบันทึกการจ่ายพัสดุให้พนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษา 2-19 นั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



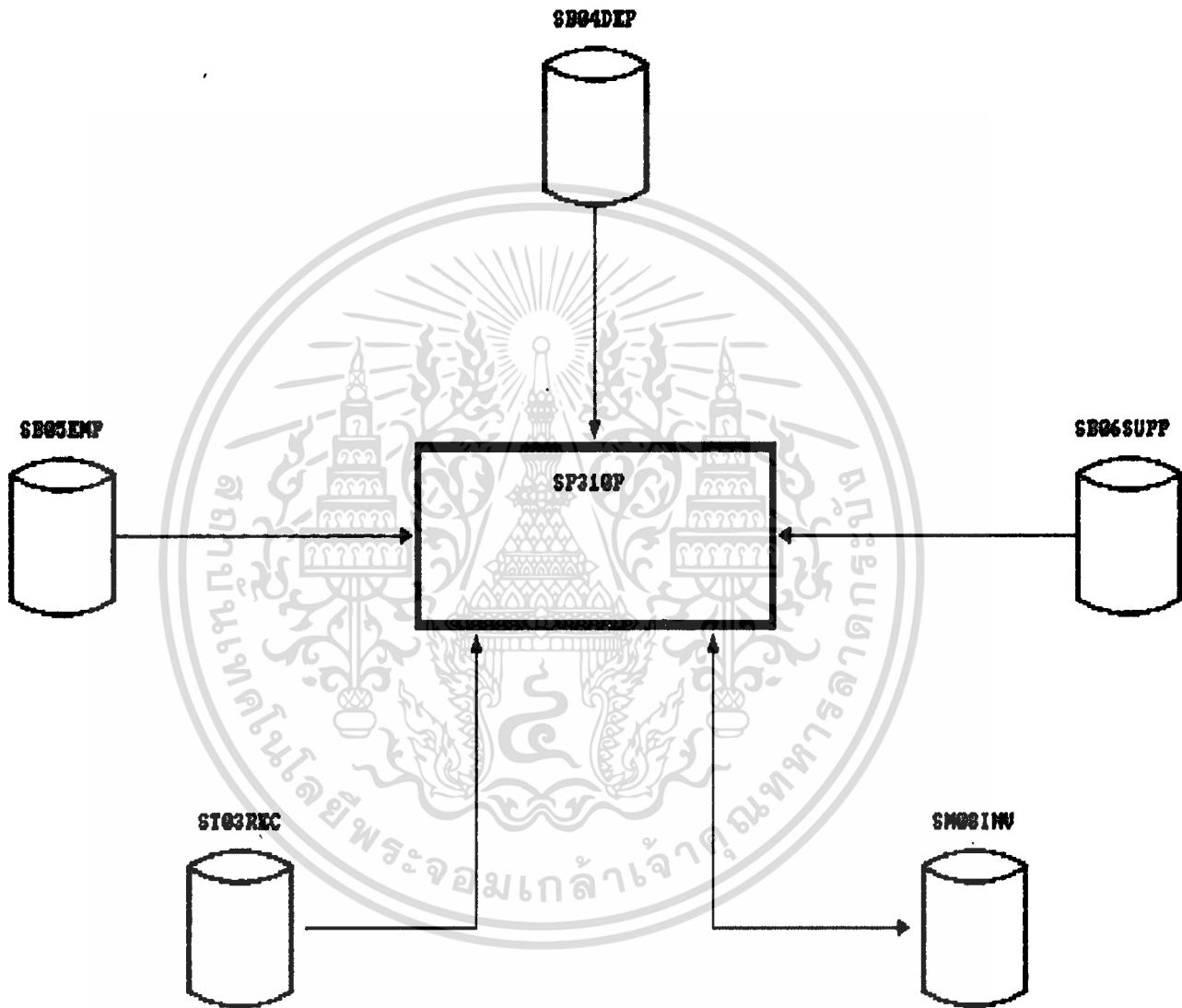
รูป 2-13 แสดง ข้อมูลเข้าและข้อมูลออกของการแก้ไขการจ่ายพัสดุให้พนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึ 2-20 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



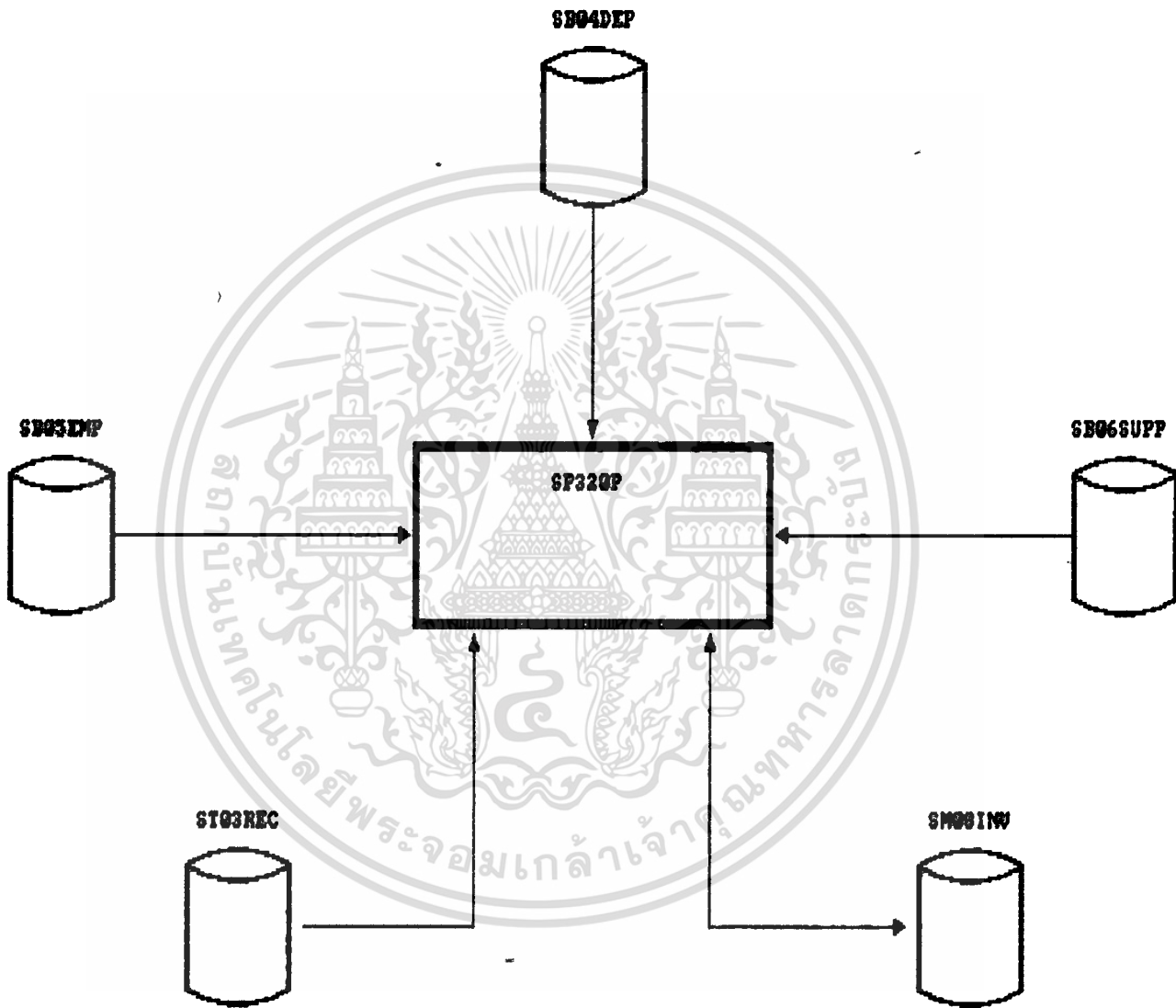
รูป 2-14 แสดง ข้อมูลเข้าและข้อมูลออกของการยกเลิกการจ่ายพัสดุให้พนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการตี 2-21 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



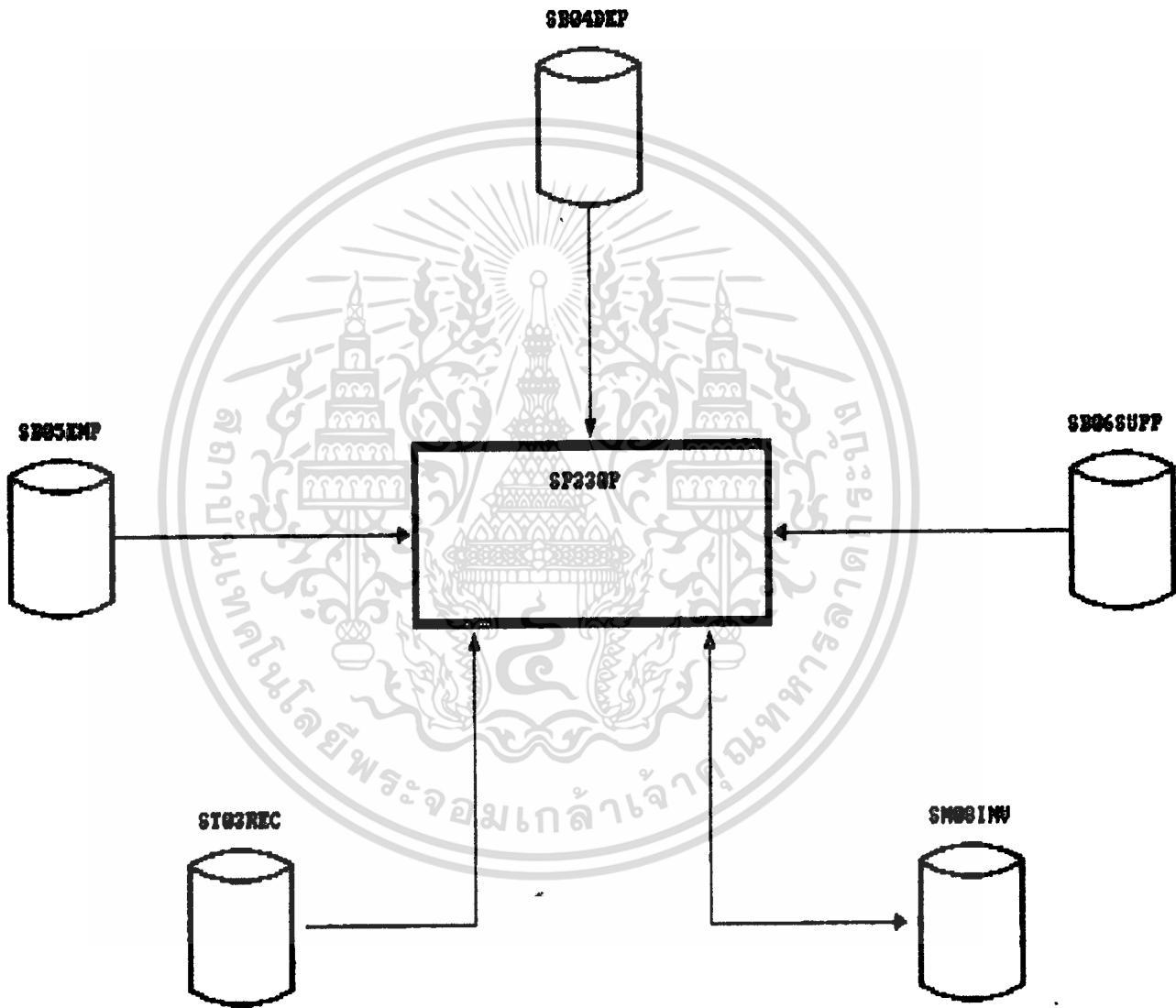
รูป 2-15 แสดง ข้อมูลเข้าและข้อมูลออกของการบันทึกการรับพัสดุจาก ผจพ.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึ2-22 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



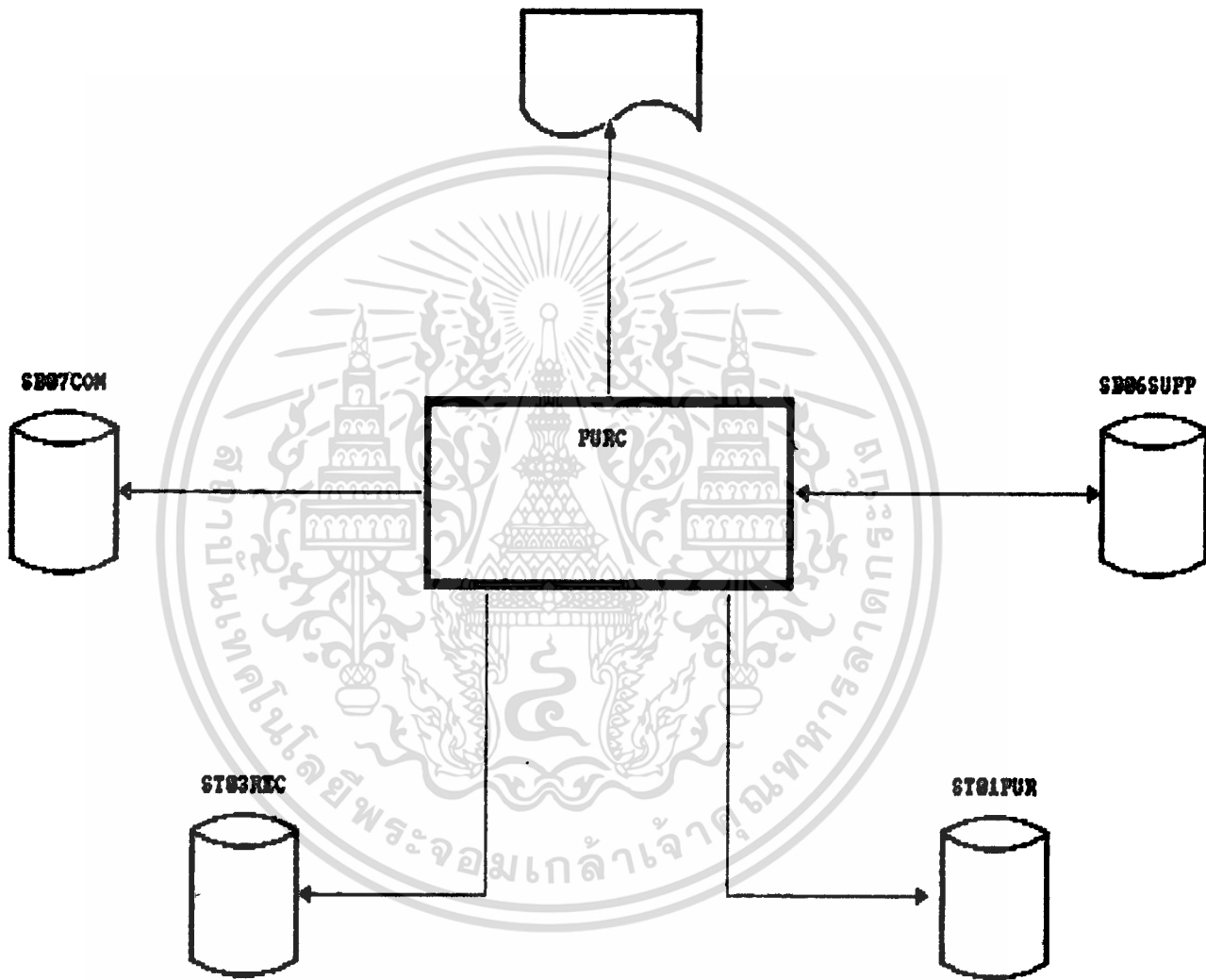
รูป 2-16 แสดง ข้อมูลเข้าและข้อมูลออกของการแก้ไขการรับพัสดุจาก ผจพ.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึ 2-23 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



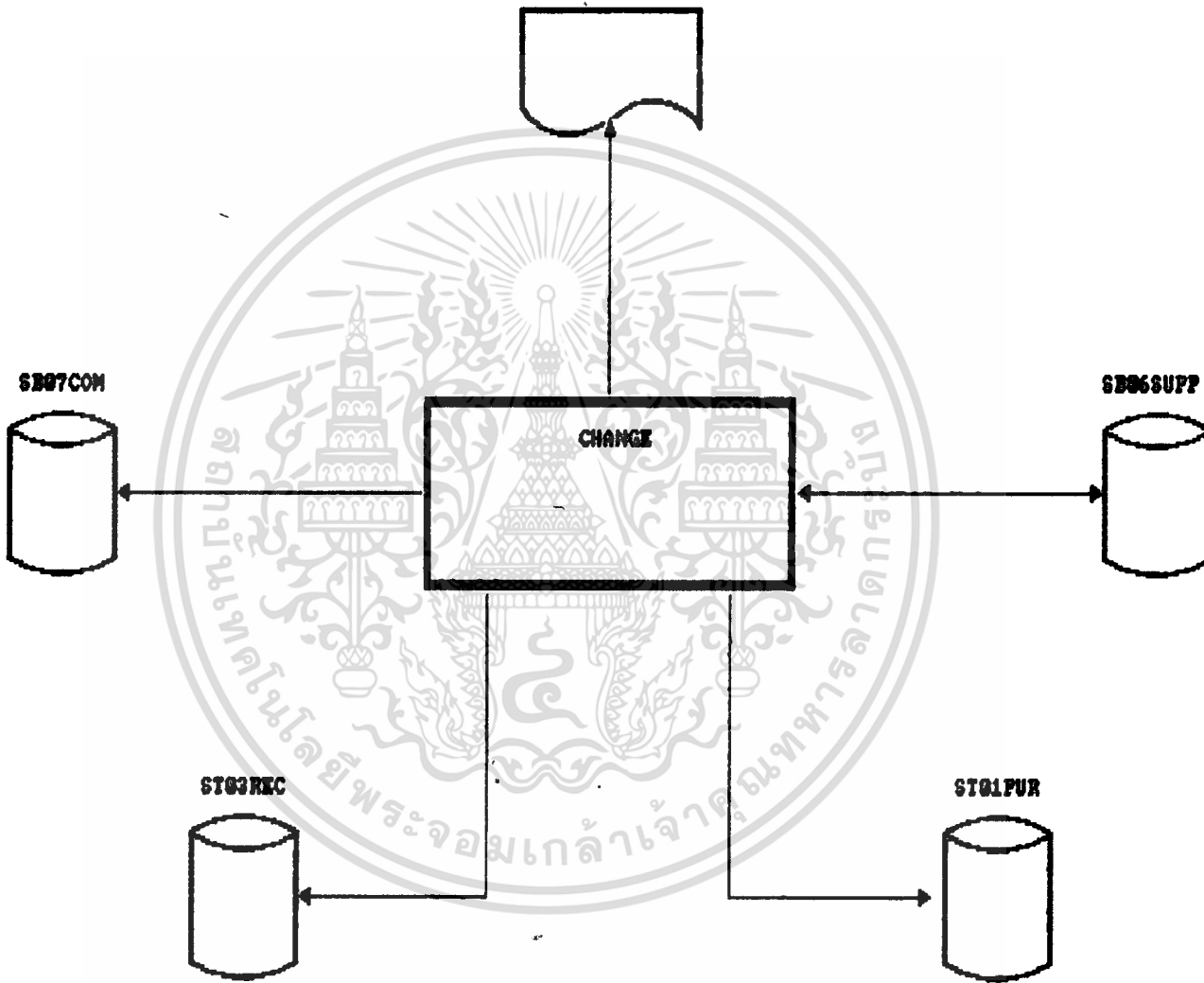
รูป 2-17 แสดง ข้อมูลเข้าและข้อมูลออกของการยกเลิกการรับพัสดุจาก ผจพ.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษา 2-24 นั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



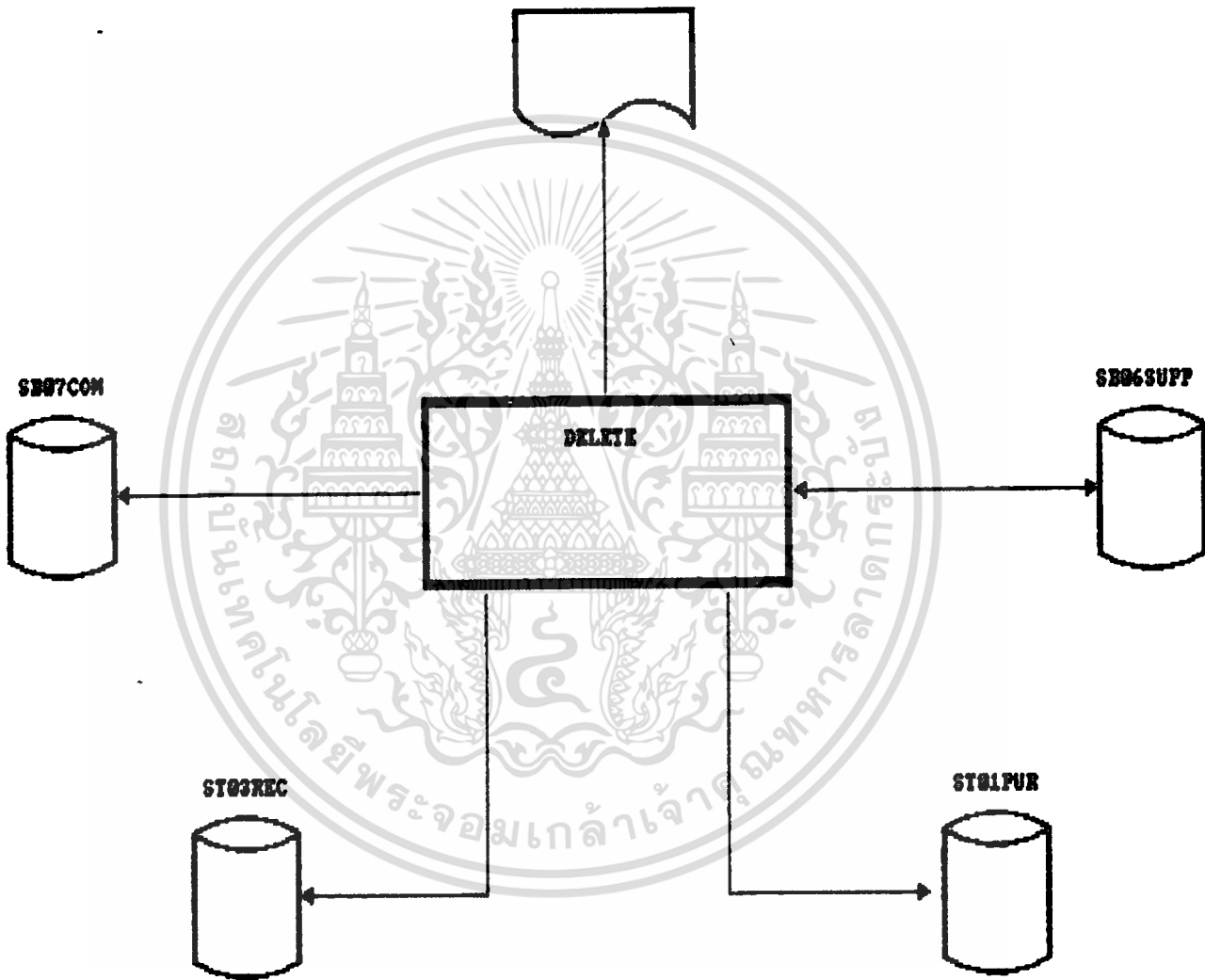
รูป 2-18 แสดง ข้อมูลเข้าและข้อมูลออกของการบันทึกการออกใบสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึ 2-25 ำนั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



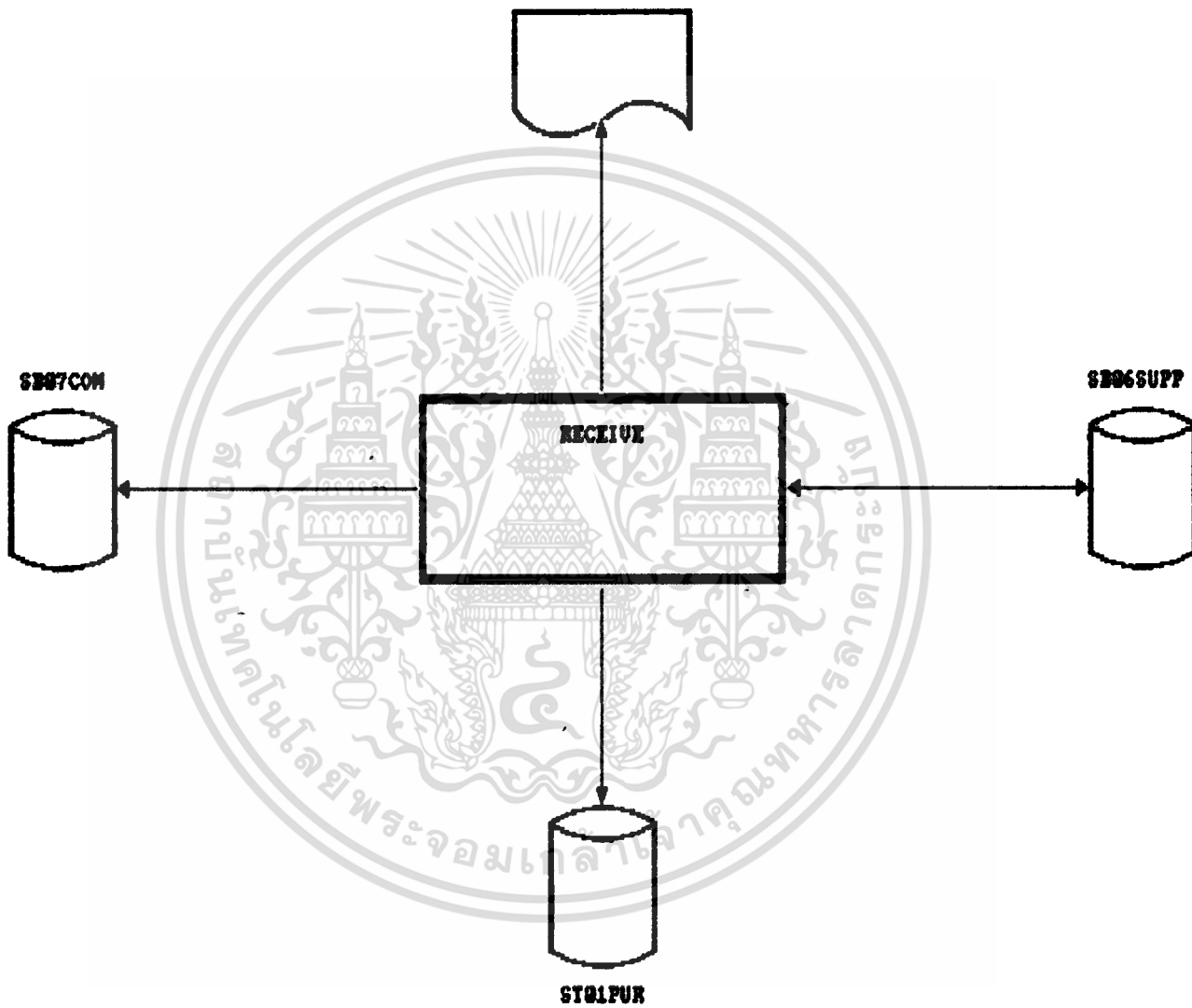
รูป 2-19 แสดง ข้อมูลเข้าและข้อมูลออกของการแก้ไขการออกใบสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการตี 2-26 นั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



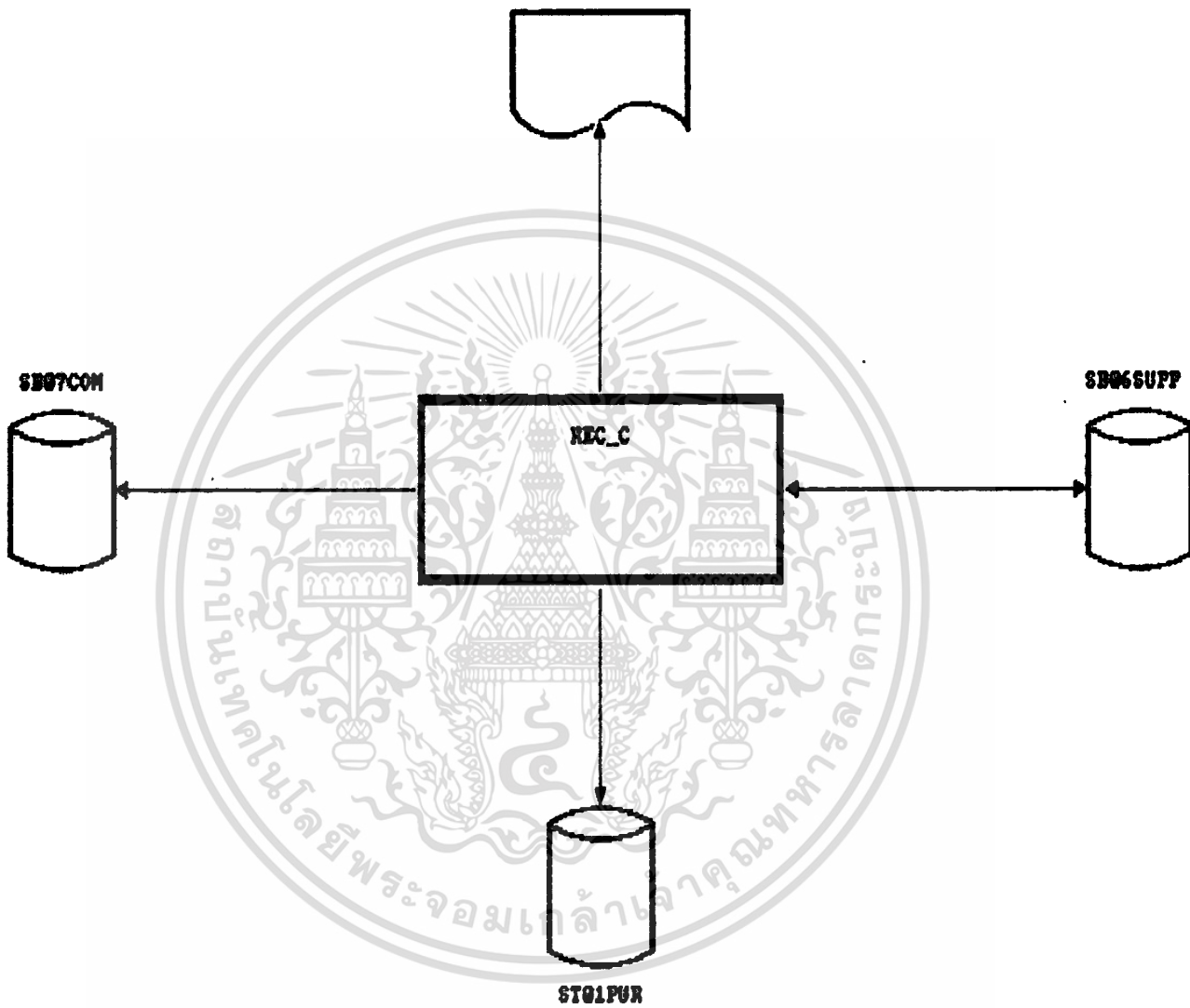
รูป 2-20 แสดง ข้อมูลเข้าและข้อมูลออกของการยกเลิกการออกคำสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 2-27
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



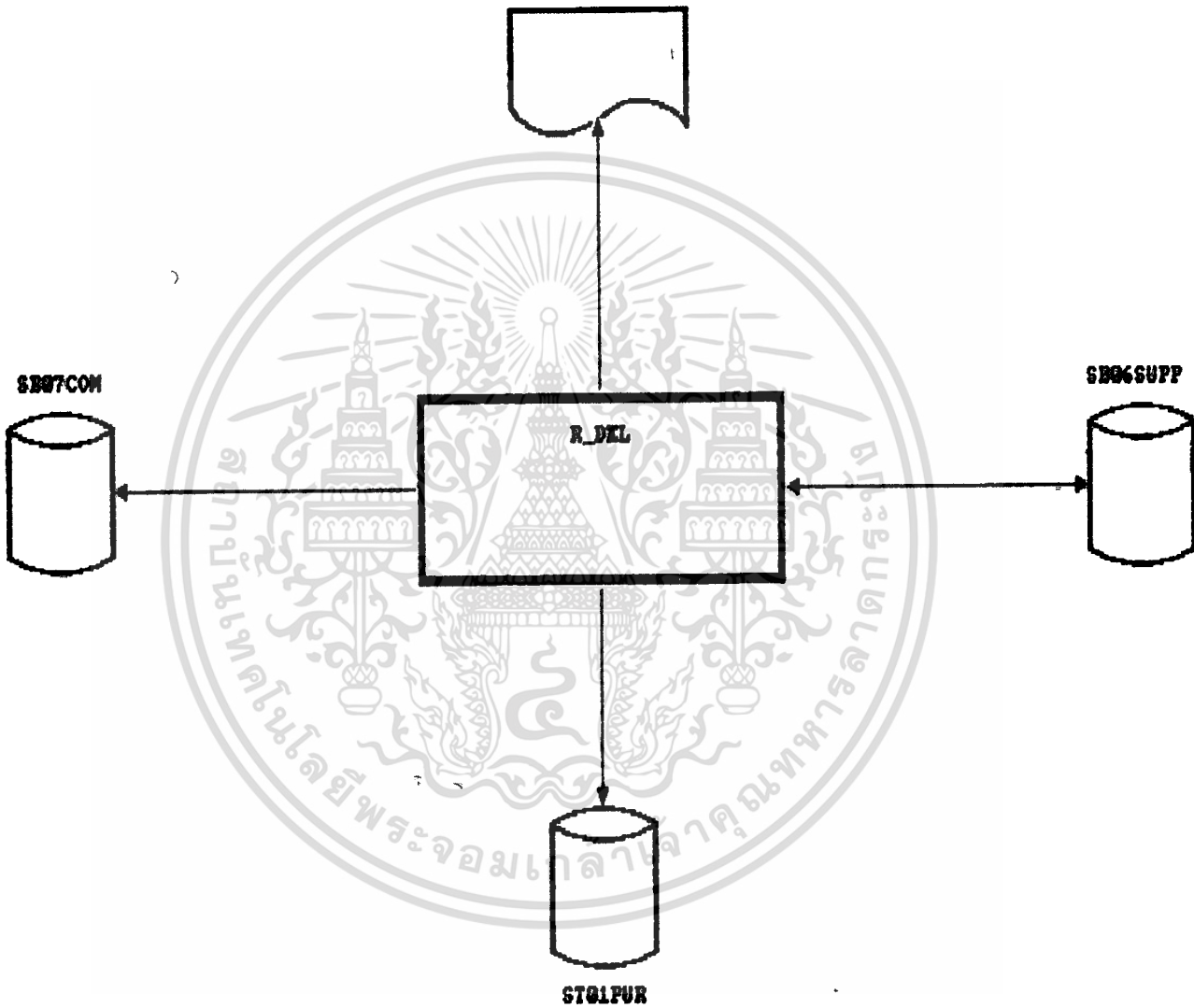
รูป 2-21 แสดง ข้อมูลเข้าและข้อมูลออกของการรับพัสดุจากบริษัท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการตี 2-28 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



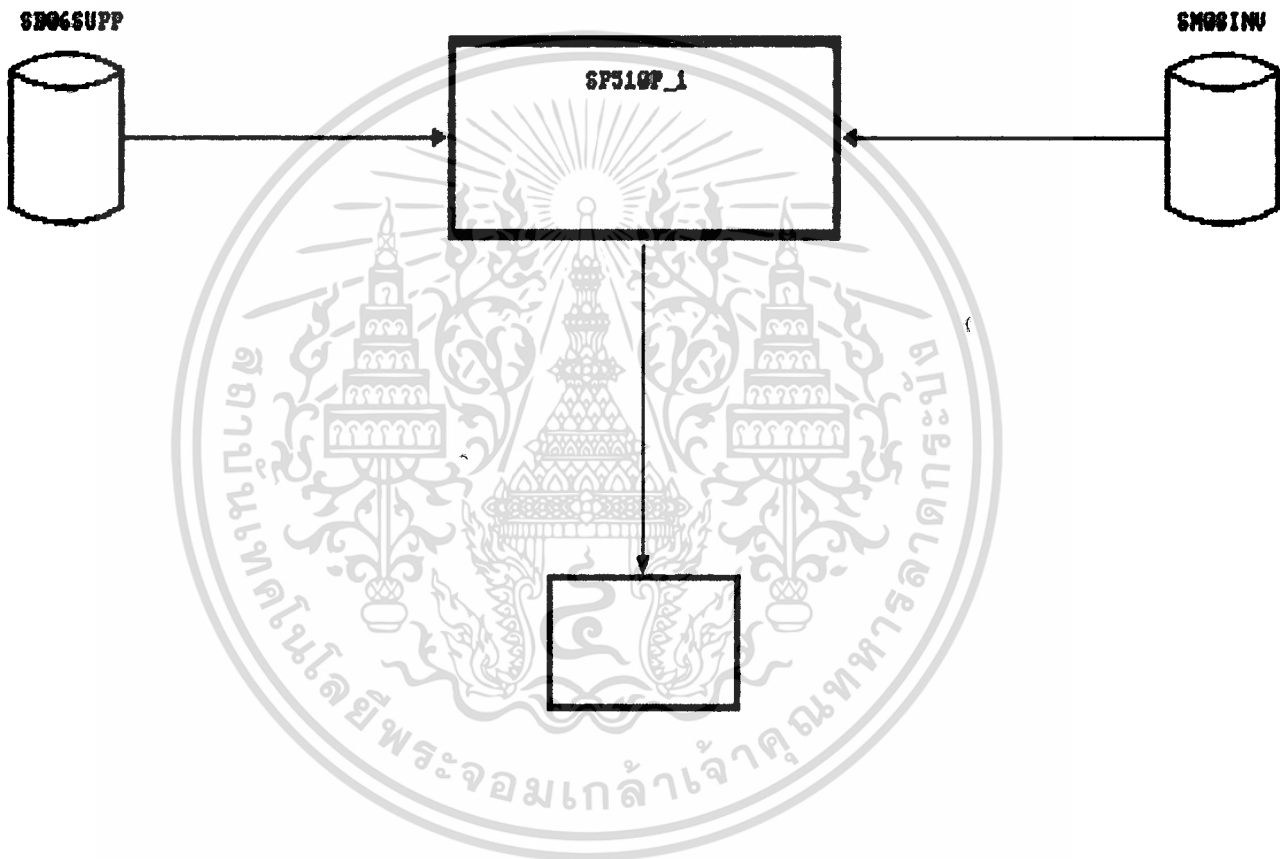
รูป 2-22 แสดง ข้อมูลเข้าและข้อมูลออกของการแก้ไขการรับพัสดุจากบริษัท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษา 2-29 นั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



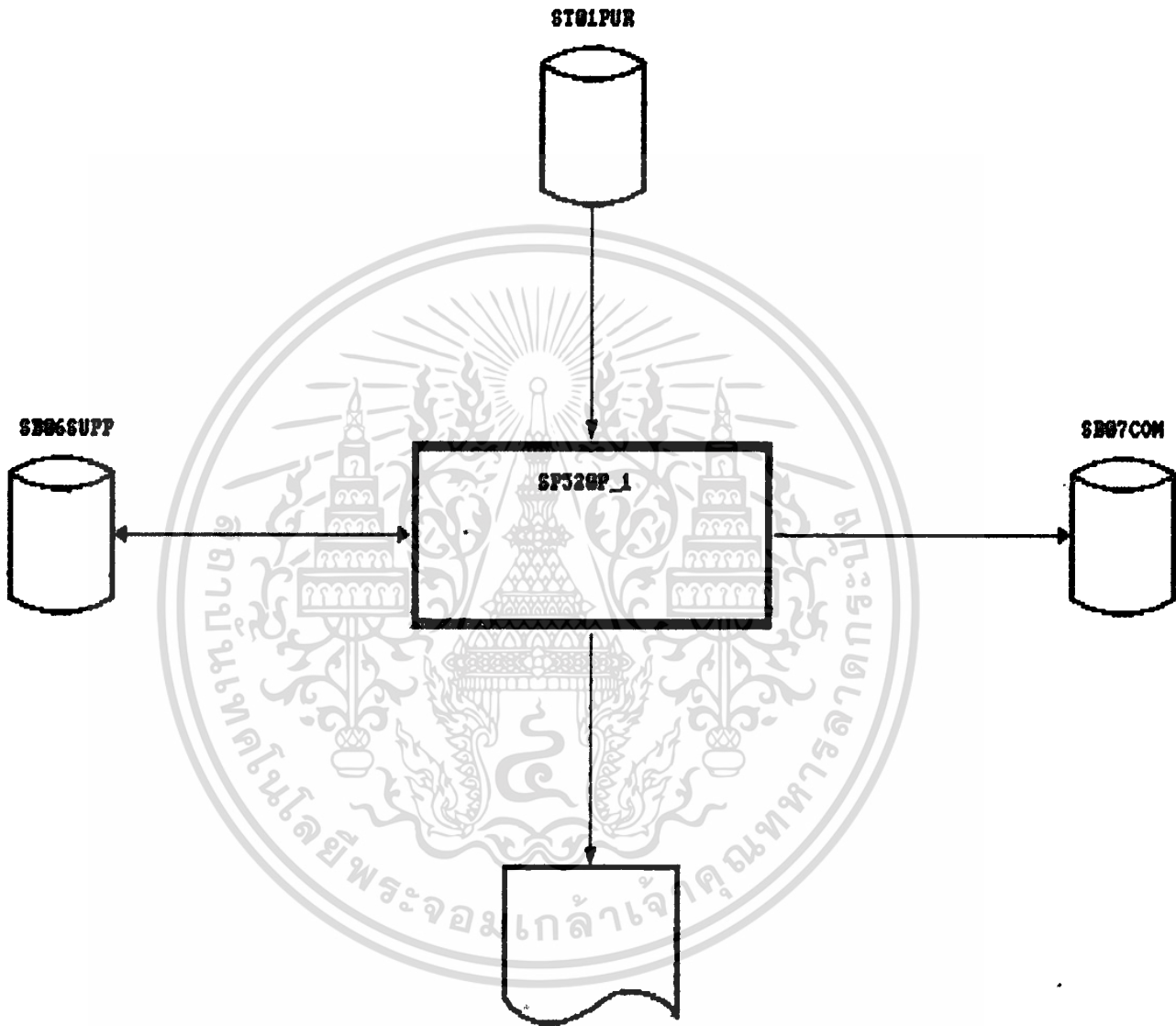
รูป 2-23 แสดง ข้อมูลเข้าและข้อมูลออกของการยกเลิกการรับพัสดุจากบริษัท

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษา 2-30 นั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

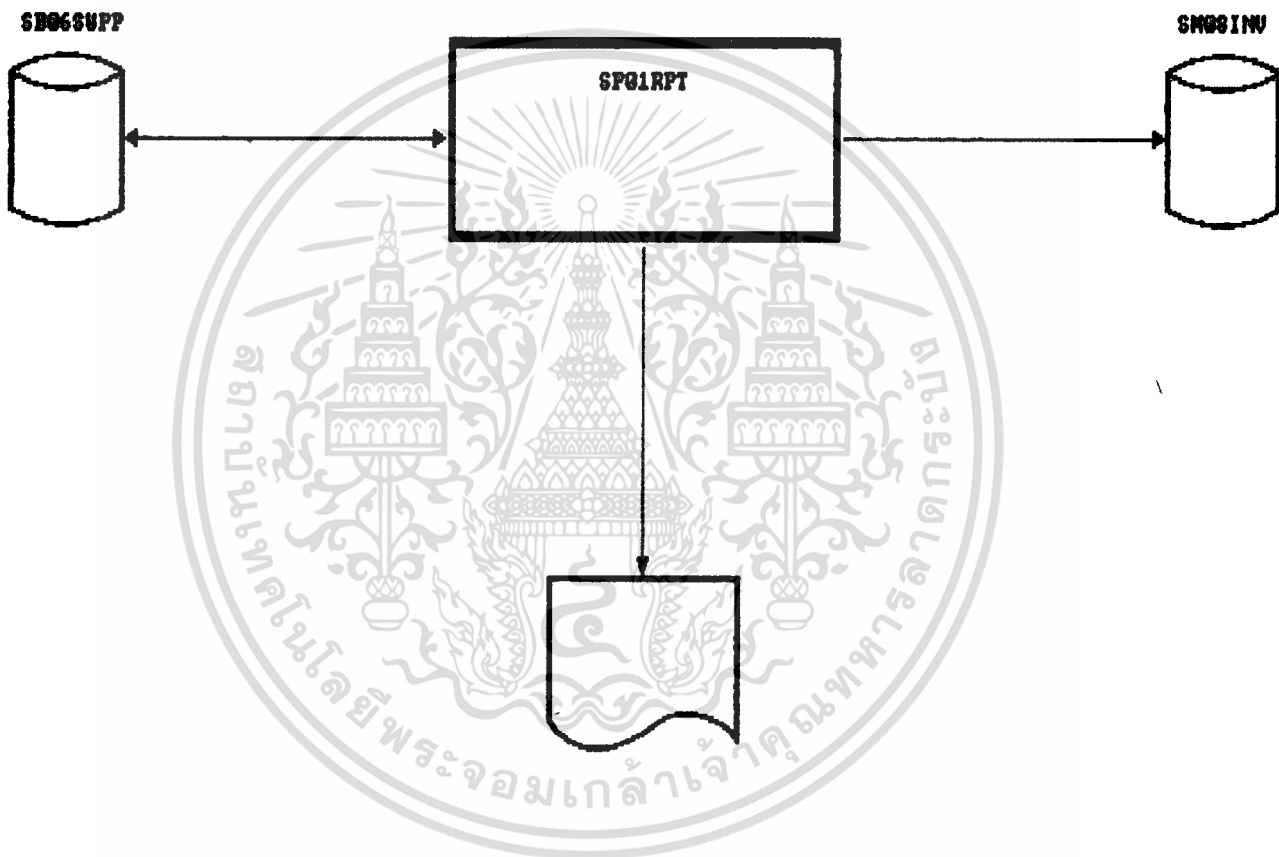


รูป 2-24 แสดง ข้อมูลเข้าและข้อมูลออกของการสอบถามพัสดุที่ถึงกำหนดเบิก
จาก ผจพ.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษา 2-31 นั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

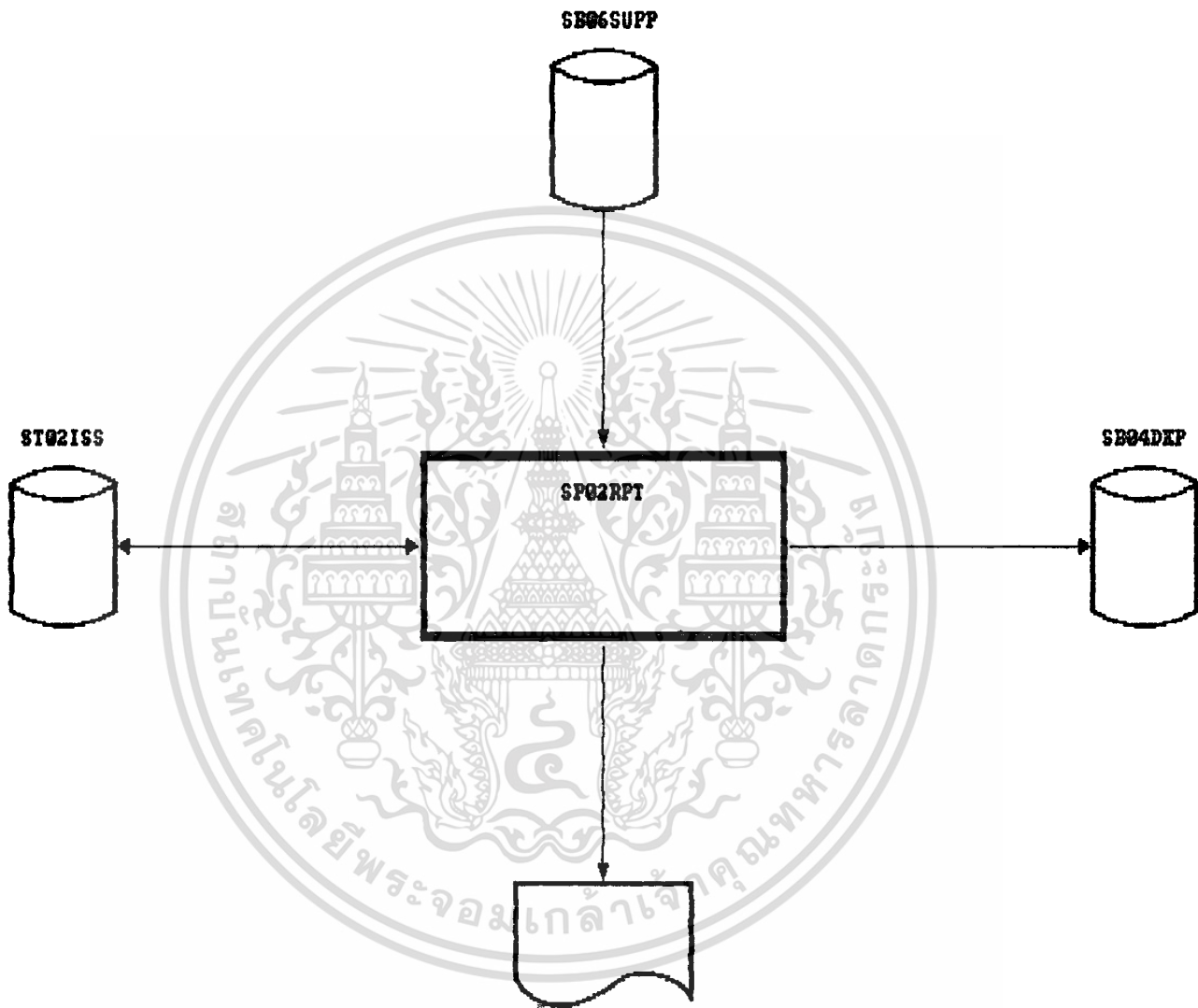


รูป 2-25 แสดง ข้อมูลเข้าและข้อมูลออกของการราคาพัสดุคงคลังต่ำสุด



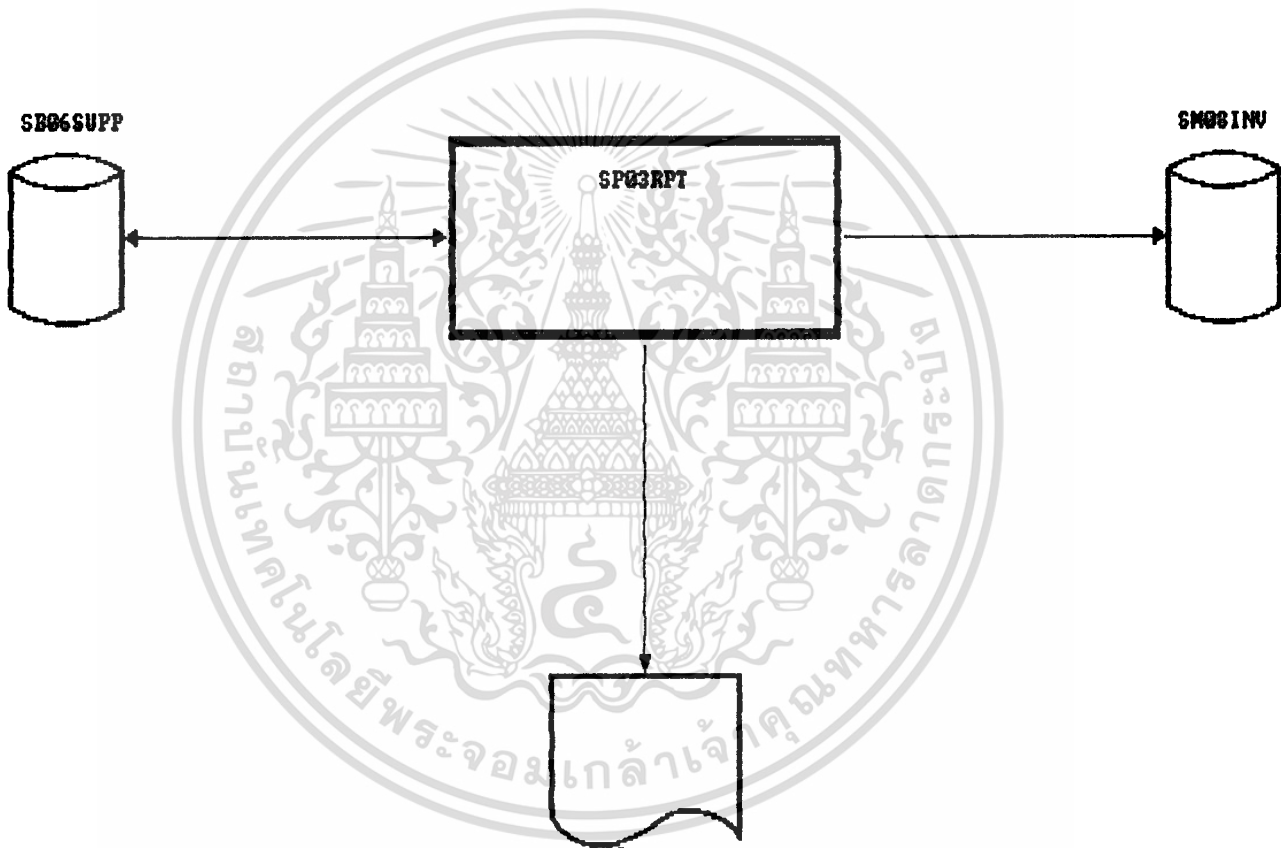
รูป 2-26 แสดง ข้อมูลเข้าและข้อมูลออกของรายงานยอดคงเหลือพัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการตีพิมพ์เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



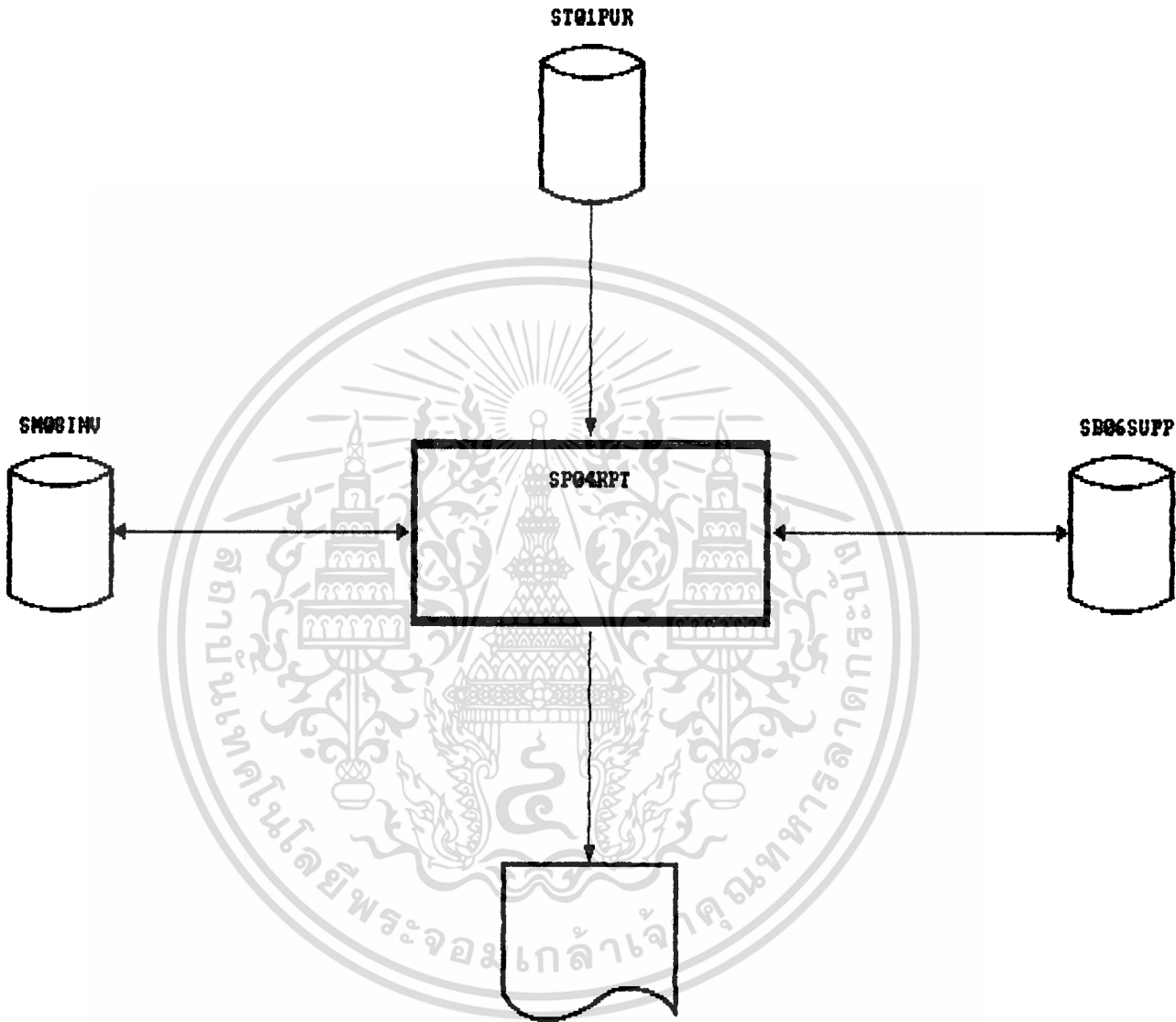
รูป 2-27 แสดง ข้อมูลเข้าและข้อมูลออกของรายงานการเบิกพัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการตี 2-34 านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



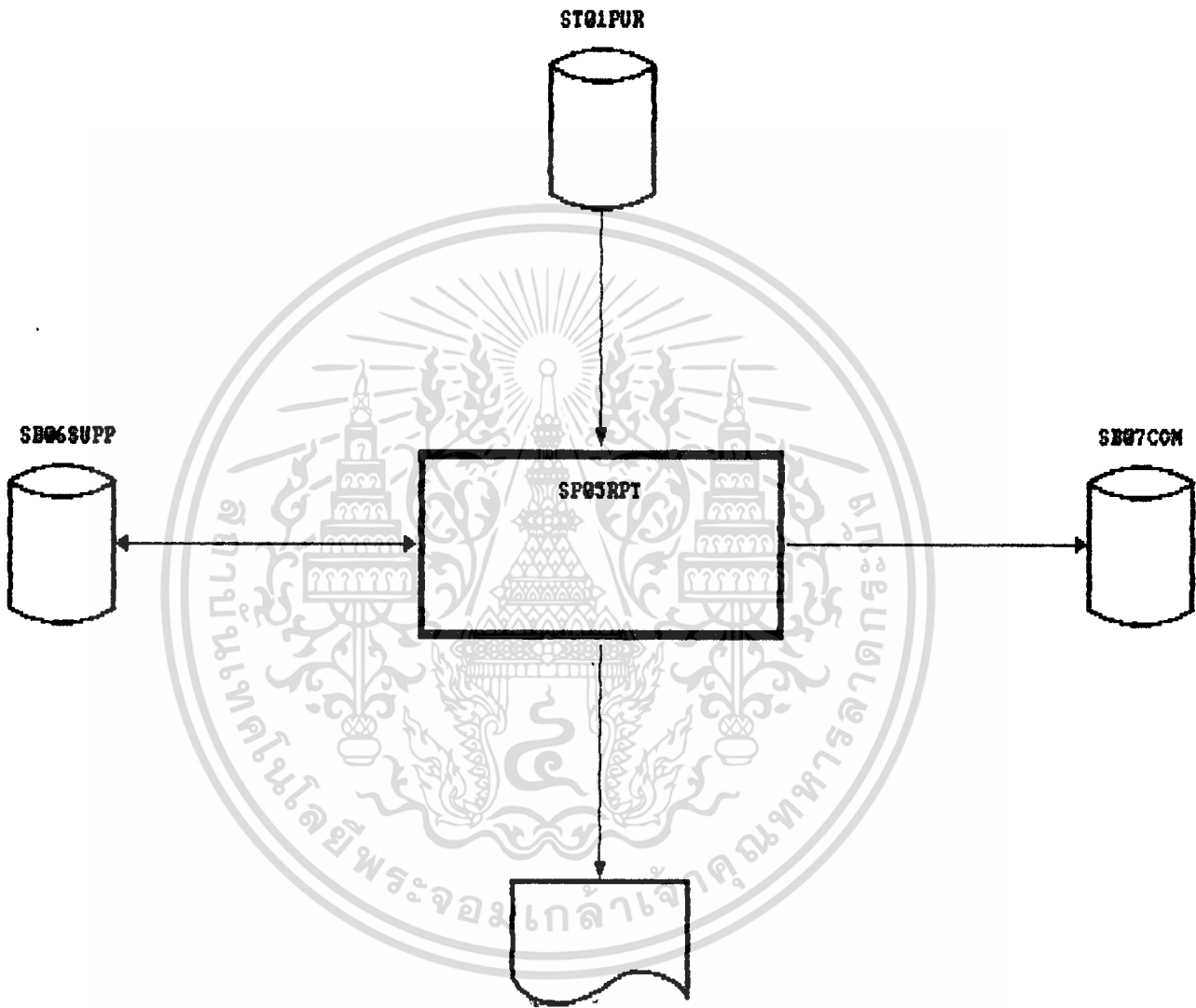
รูป 2-28 แสดง ข้อมูลเข้าและข้อมูลออกของรายงานพัสดุที่ถึงกำหนดเบิกจาก ฝจพ.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



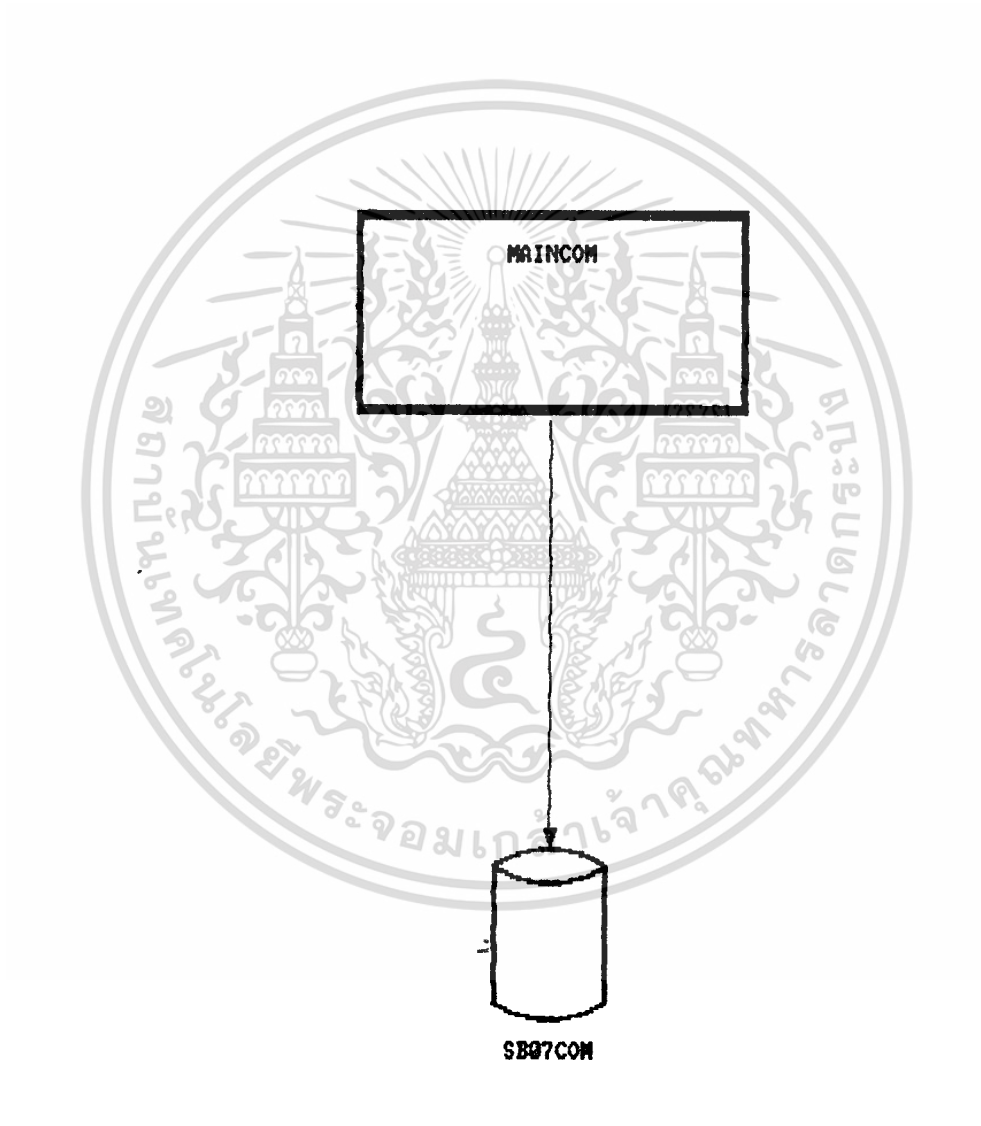
รูป 2-29 แสดง ข้อมูลเข้าและข้อมูลออกของรายงานการซื้อพัสดุคงคลัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการตี 2-36 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



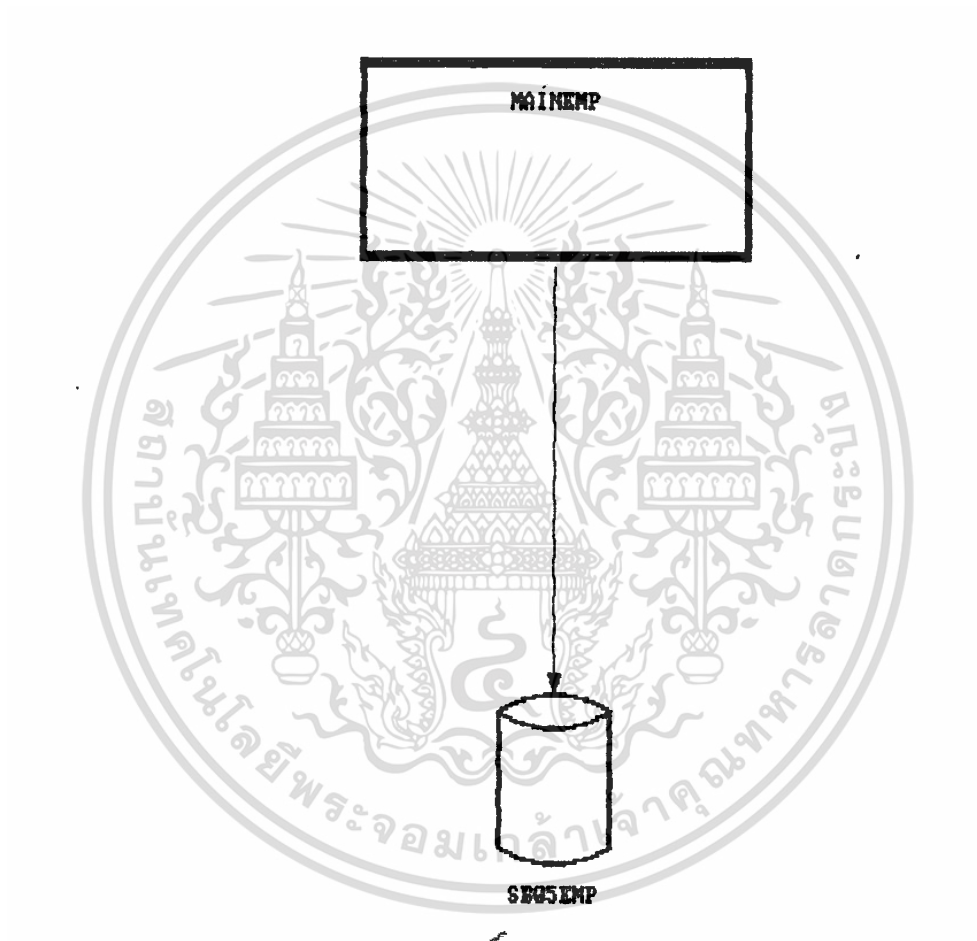
รูป 2-30 แสดง ข้อมูลเข้าและข้อมูลออกของรายงานราคาพัสดุคงคลังที่ต่ำสุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการตีพิมพ์เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



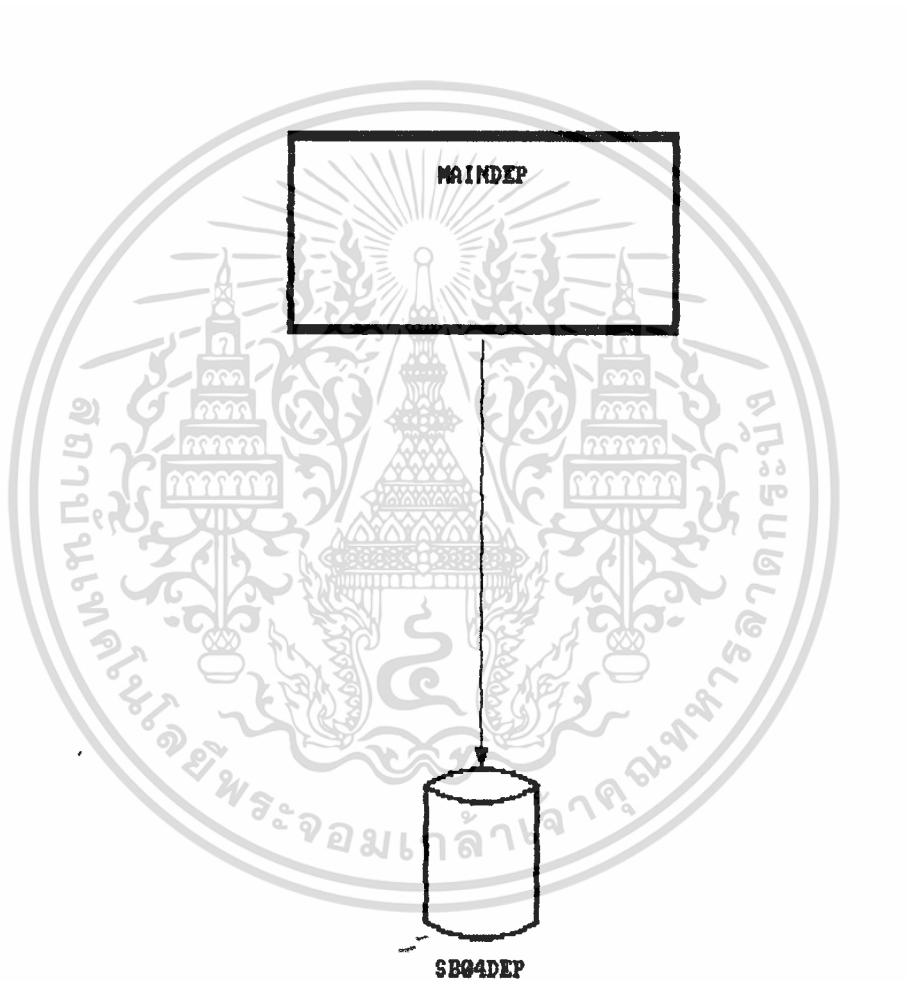
รูป 2-31 แสดง ข้อมูลเข้าและข้อมูลออกของการจัดทำเพิ่มข้อมูลบริษัทผู้ขาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 2-38
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



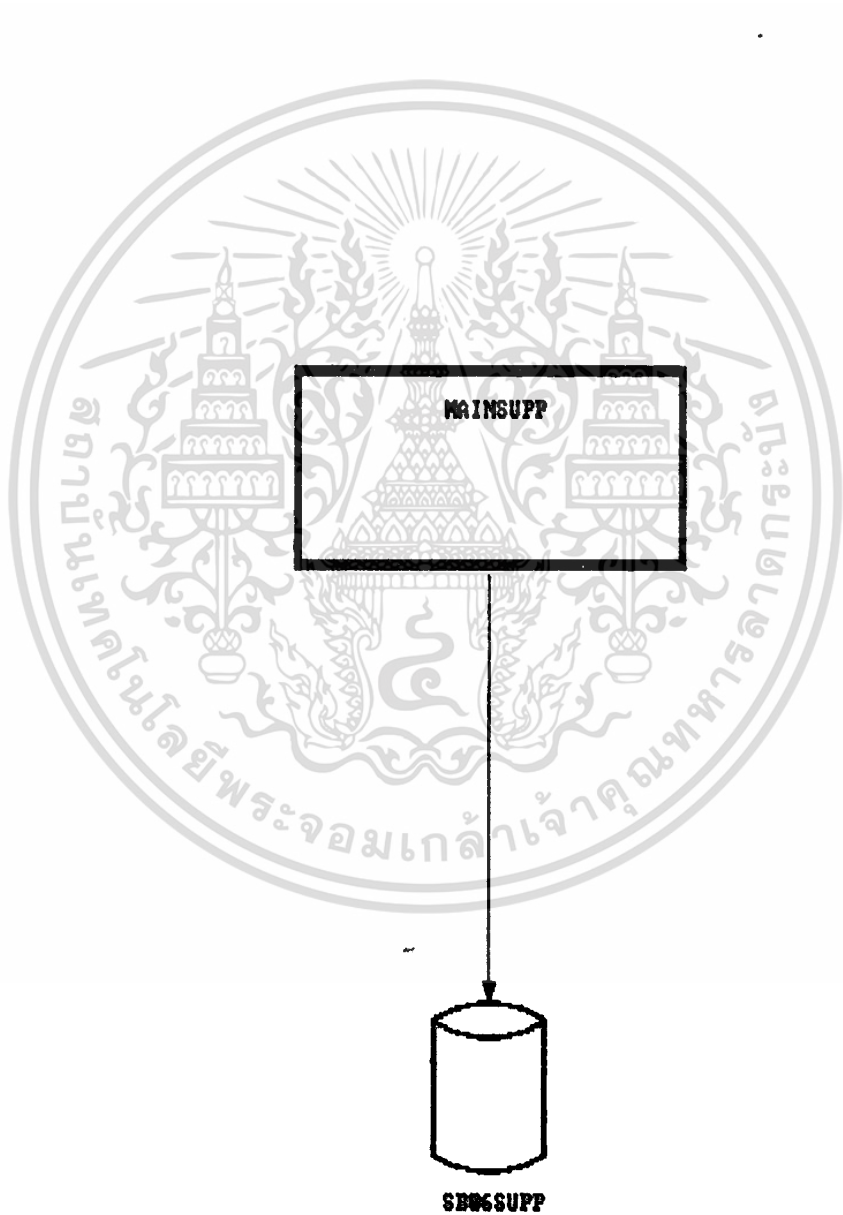
รูป 2-32 แสดง ข้อมูลเข้าและข้อมูลออกของการจัดทําเพิ่มข้อมูลพนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษา 2-39 นั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



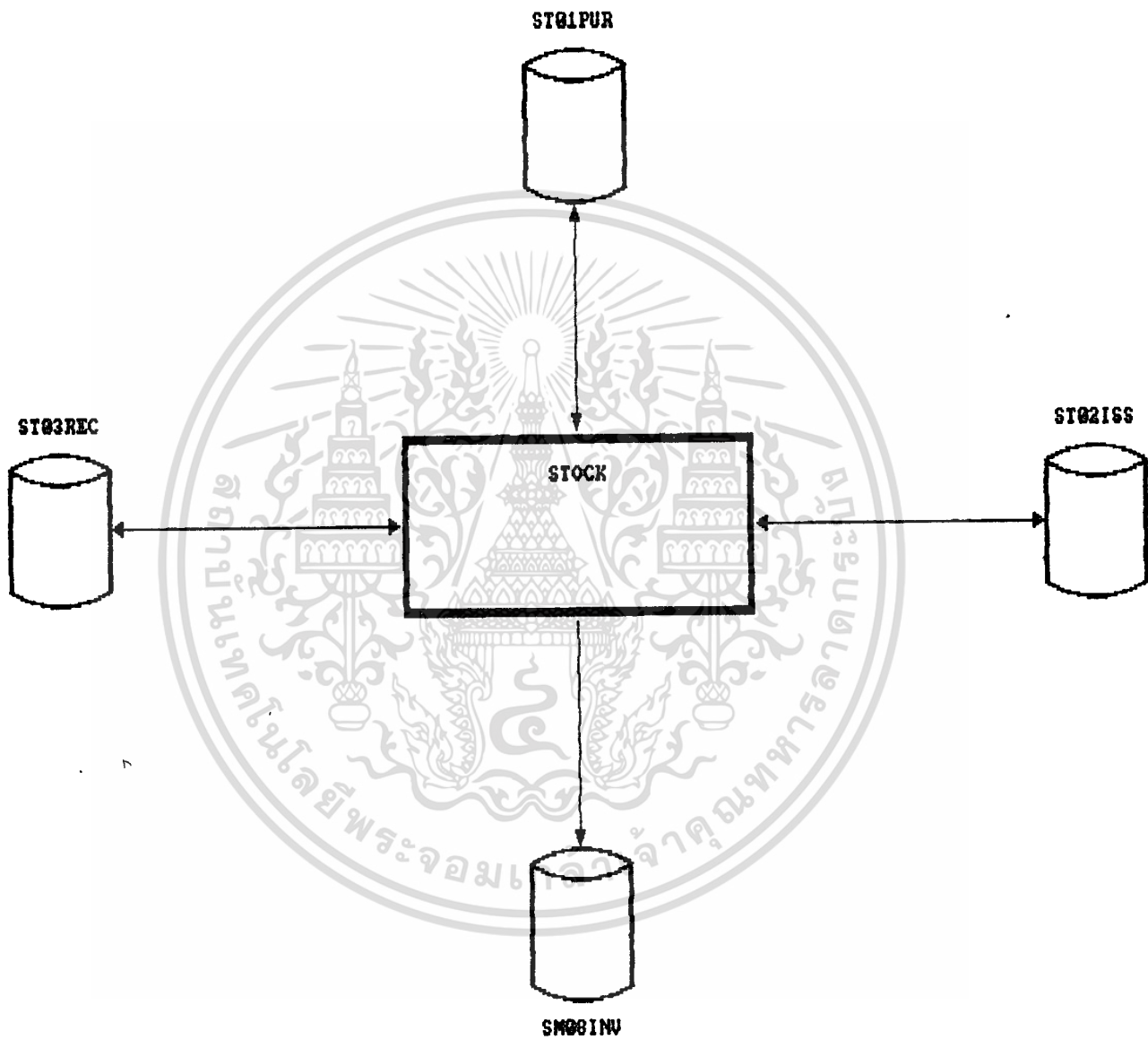
รูป 2-33 แสดง ข้อมูลเข้าและข้อมูลออกของการจัดทําแฟ้มข้อมูลหน่วยงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษา 2-40 นั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



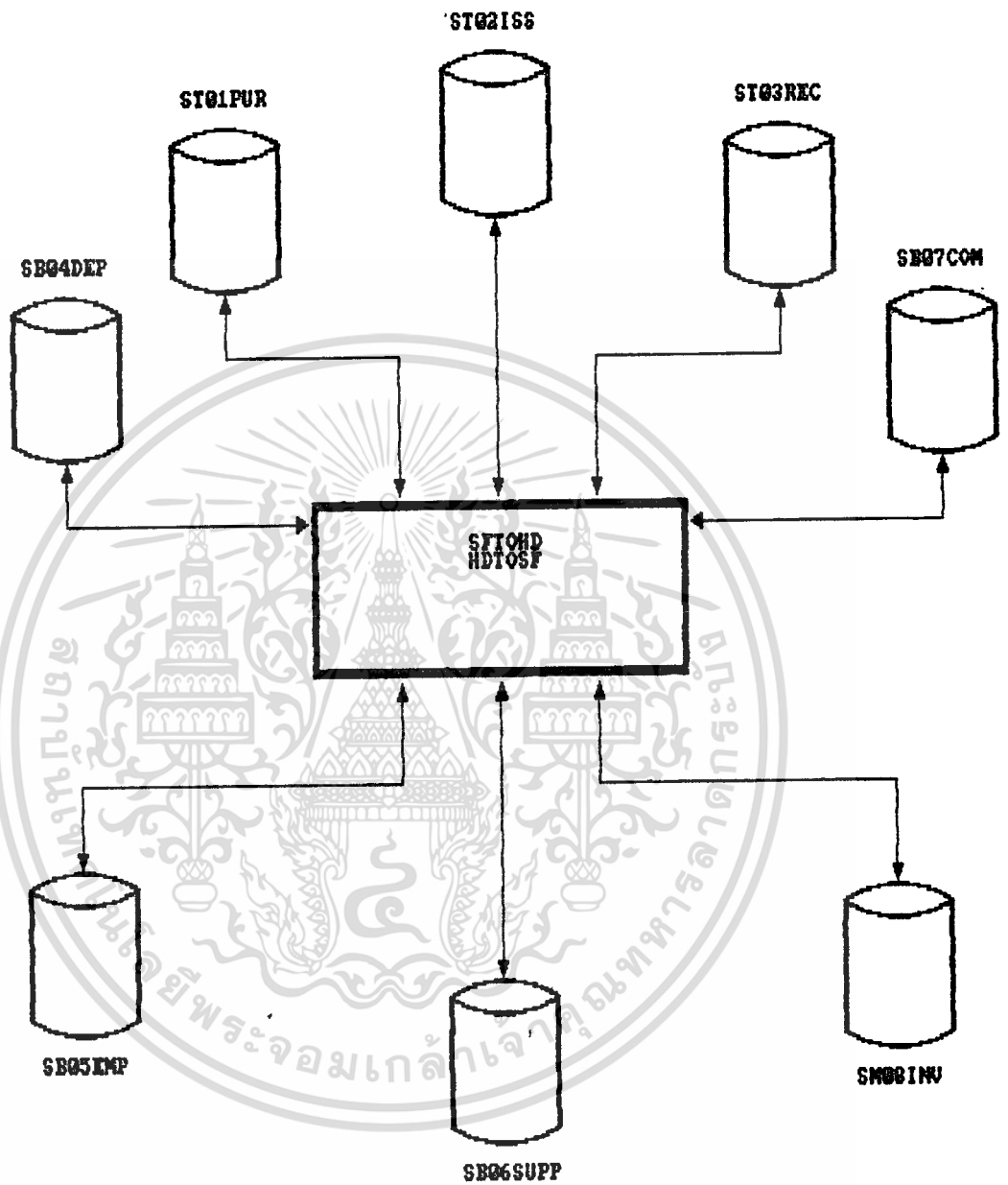
รูป 2-34 แสดง ข้อมูลเข้าและข้อมูลออกของการจัดการเพิ่มข้อมูลพัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการตี 2-41 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูป 2-35 แสดง ข้อมูลเข้าและข้อมูลออกของการปรับปรุงยอดประจำวัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษา 2-42 นั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



รูป 2-36 แสดง ข้อมูลเข้าและข้อมูลออกของการสำรองข้อมูล

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษา 2-43 นั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

ตัวอย่างรายงาน

3.1 ประเภทรายงาน

แบ่งเป็น 2 ประเภท คือ

1. รายงานรายวัน ได้แก่ รายงานการเบิกพัสดุของพนักงานรายวัน, รายงานพัสดุถึงกำหนดเบิกจาก ผจพ. , รายงานราคาพัสดुकงคลังต่ำสุด
2. รายงานรายเดือน ได้แก่ รายงานยอดคงเหลือพัสดุ, รายงานการเบิกพัสดุของพนักงาน , รายงานการสั่งซื้อและรับพัสดุจากบริษัท

3.2 การตั้งรหัสของรายงานแต่ละประเภท

รายงานทั้งหมดจะมีรหัส ST-x__

ST หมายถึง การระบุว่าเป็นรายงาน

x หมายถึง ประเภทของรายงาน โดย 0 คือ รายงานรายวัน

1 คือ รายงานรายเดือน

__ หมายถึง ลำดับของรายงาน เป็นตัวเลข 2 ตัวโดย

รายงานรายวัน

- 01 รายงานการเบิกพัสดุของพนักงานรายวัน
- 02 รายงานพัสดุถึงกำหนดเบิกจาก ผจพ.
- 03 รายงานราคาพัสดुकงคลังต่ำสุด

รายงานรายเดือน

- 01 รายงานยอดคงเหลือพัสดุ
- 02 รายงานการเบิกของพัสดुरายเดือน
- 03 รายงานการสั่งซื้อและรับพัสดุจากบริษัท

เช่น ST-001 คือ รายงานการเบิกพัสดุของพนักงานรายวัน เป็นต้น

ดูได้จาก ตัวอย่างรายงานทุกประเภท ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การปฐมนิเทศแม่ข่ายประเทศไทย

เดือน : เม.ย. 2535

วันที่ 04/06/92

รายงานยอดคงเหลือพัสดุ

ลำดับ	รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	หน่วยนับ	ยอดยกมา	รับ	จ่าย	คงเหลือ
1	01-0201-001	แผ่นขอมล	DS.DD.5.25"	กล่อง	1	5	0
2	01-0201-002	แผ่นขอมล	DS.DD.3.5"	กล่อง	2	10	0
3	01-0204-001	ฝาหมึก	IBM 508 ส้ม	ม้วน	3	15	0
4	01-0205-001	ฝาหมึกคอมพิวเตอร	LQ 800	ม้วน	4	20	0
5	01-0206-001	ฝาหมึกพิมพ์ติด	ธรรมดา	ม้วน	5	25	0
6	01-0207-001	เทปลบ ไรลิมเบย์	ฟ้า	ม้วน	6	30	0
7	01-0207-005	แผ่นกระดาษหมึก	อื่น	อื่น	7	35	0
8	01-0208-001	ปากกาพลอตเตอร์	หน้า 0.3 มม.	ชุด	8	40	0
9	01-0208-003	ปากกาพลอตเตอร์	หน้า 0.3 มม.	ชุด	9	45	0
10	01-0209-003	เข็มกระดาษไส	อื่น	อื่น	10	50	0
11	01-0209-005	หมึกเร็นิวซ์ชนิดหลอด	หลอด	หลอด	11	55	0
12	01-0301-003	ปากกาหมึกแห้ง	น้ำเงิน	ตาม	12	60	0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ST-001

ระบบควบคุมพัสดุคลัง

1

รายงานการเบิกพัสดุของพนักงานรายวัน

การปิดรเล่มมแห่งประเทศไทย

ประจำวันที่ / /

วันที่ 06/04/92

ลำดับ รหัสพนักงาน

ชื่อพนักงาน

ชื่อพัสดุ

หน่วยนับ

เบิก

รับ

1 180100 นางยุพดี พงษ์ธัญญะวิริยา

แผ่นข้อมูล DS.DD.3.5"

กล่อง

2

2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ST-102

ระบบควบคุมสิ่งแวดล้อม

1

รายงานการเก็บผลของพนักงาน

การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมในประเทศไทย เดือน ก.พ. 2535 วันที่ 06/04/92

ลำดับ รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน ชื่อผลัด จำนวนเก็บ หน่วยนับ

- | | | | | | |
|-------|--------|-----------------------|---------------------------|---|-----|
| 1 | 190029 | นางนวลแข อีร์เนตร | ผ่านคอมพิวเตอร์ IQ 800 | 1 | มวน |
| 2 | | | ผ่านพิมพ์ดีด 5 รรรมดา | 3 | มวน |
| 3 | | | เทปลบ โอลิมเปีย ฟ้า | 4 | มวน |
| ----- | | | | | |
| 1 | 260154 | นางสมพร รัตนโชติวัฒน์ | ปากกาฟลोटเตอร์น้ำ 0.3 มม. | 6 | ชุด |
| 2 | | | ปากกาฟลोटเตอร์น้ำ 0.3 มม. | 3 | ชุด |
| 3 | | | แผ่นกันผงหมึก | 1 | อัน |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ST-002

ระบบควบคุมที่สุดคงคลัง

1

รายงานที่สุดถึงภาคเทคโนโลยีจาก ผจพ.

การวิเคราะห์ระบบแห่งประเทศไทย

วันที่ 06/04/92

ลำดับ	รหัสที่สุด	ชื่อที่สุด	ยอดค้าที่สุด	ยอดคงเหลือ	หน่วยนับ
1	01-0201-001	แผ่นข้อมูล DS.DD.5.25"	1	1	กล่อง
2	01-0201-002	แผ่นข้อมูล DS.DD.3.5"	2	2	กล่อง
3	01-0204-001	ผ้าหมึก IBM 508 ส้ม	3	3	ม้วน
4	01-0205-001	ผ้าหมึกคอมพิวเตอร์ LQ 800	4	4	ม้วน
5	01-0206-001	ผ้าหมึกพิมพ์ดีด ธรรมดา	5	5	ม้วน
6	01-0207-001	เทปลบ ไอลิมเปีย ฟ้า	6	6	ม้วน
7	01-0207-005	แผ่นกันผ้าหมึก	7	7	อัน
8	01-0208-001	ปากกาฟลोटเตอร์น้ำ 0.3 มม.	8	8	ชุด
9	01-0208-003	ปากกาฟลोटเตอร์น้ำ 0.3 มม.	9	9	ชุด
10	01-0209-003	เข็มปรุกระดาษไซ	10	10	อัน
11	01-0209-005	หมึกโรเนียวชนิดหลอด	11	11	หลอด
12	01-0301-003	ปากกาหมึกแห้ง น้ำเงิน	12	12	ด้าม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานการส่งชื่อและรับพัสดุคงคลังจากบริษัท

การบริการليمแห่งประเทศไทย

เดือน เม.ย. 2535

วันที่ 06/04/92

ลำดับ	ชื่อบริษัท	รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	จำนวนซื้อ	จำนวนรับ	ราคา	จำนวนเงิน
1	ซอฟต์แวร์แอนดริวสัน จำกัด	01-0201-001	แผ่นขอมมล DS.DD.5.25"	2.00	0.00	52.00	0.00
2		01-0201-002	แผ่นขอมมล DS.DD.3.5"	5.00	0.00	44.00	0.00
3		01-0204-001	ฝาหมก IBM 508 ส้ม	52.00	0.00	5.00	0.00
4		01-0205-001	ฝาหมกคอมพิวเตอร L4 800	32.00	0.00	3.00	0.00
5		01-0206-001	ฝาหมกพิมพ์ตติ ธรรมดา	3.00	0.00	3.00	0.00
6		01-0207-001	เทปสเป รอยลมเบี่ย พว	23.00	0.00	33.00	0.00
7		01-0207-005	แผ่นกานฝาหมก	22.00	0.00	2.00	0.00
8		01-0208-001	ปากกาพลอดเตอรนำ 0.3 มม.	5.00	0.00	5.50	0.00
9		01-0208-003	ปากกาพลอดเตอรนำ 0.3 มม.	5.00	0.00	33.00	0.00
10		01-0209-005	หมกรรเนี่ยวชนิดพลอด	32.00	0.00	22.00	0.00
11		01-0209-005	หมกรรเนี่ยวชนิดพลอด	66.00	0.00	33.00	0.00
12		01-0301-003	ปากกาหมกแพห นำเงิน	656.00	0.00	3.00	0.00
1	ซอฟต์แวร์แอนดริวสัน จำกัด	01-0201-001	แผ่นขอมมล DS.DD.5.25"	3.00	3.00	3.00	9.00
2		01-0201-001	แผ่นขอมมล DS.DD.5.25"	5.00	5.00	55.00	275.00
3		01-0201-002	แผ่นขอมมล DS.DD.3.5"	4.00	4.00	55.00	220.00

4	01-0204-001	ฝาหมก	IBM 508 สม	55.00	55.00	5.00	275.00
5	01-0205-001	ฝาหมกคอมพิวเตอร์	LQ 800	6.00	6.00	9.00	54.00
6	01-0206-001	ฝาหมกพิมพ์ดีด	ธรรมดา	3.00	3.00	65.00	195.00
7	01-0207-001	เทปลบ ฟิล์มเบย์	ฟ้า	545.00	545.00	9.00	4905.00
8	01-0207-005	แผ่นกั้นฝาหมก		3.00	3.00	52.00	156.00
9	01-0208-001	ปากกาหลอดเตอราน้ำ	0.3 มม.	12.00	12.00	58.00	696.00
10	01-0208-003	ปากกาหลอดเตอราน้ำ	0.3 มม.	12.00	12.00	51.00	612.00
11	01-0209-003	เข็มกระดาษไข		3.00	3.00	75.00	225.00
12	01-0209-005	หมึกน้ำเขียนขีดหลอด		5.00	5.00	45.00	225.00
13	01-0301-003	ปากกาหมึกน้ำเงิน		12.00	12.00	65.00	780.00
1	01-0201-001	แผ่นขอมล	DS.DD.5.25"	63.00	63.00	6.00	378.00
2	01-0201-001	แผ่นขอมล	DS.DD.5.25"	2.00	0.00	0.00	0.00
3	01-0201-001	แผ่นขอมล	DS.DD.5.25"	212.00	212.00	22.00	4664.00
1	01-0201-001	แผ่นขอมล	DS.DD.5.25"	2.00	0.00	2.00	0.00
2	01-0201-002	แผ่นขอมล	DS.DD.3.5"	66.00	0.00	3.00	0.00
3	01-0204-001	ฝาหมก	IBM 508 สม	66.00	66.00	66.00	0.00
4	01-0205-001	ฝาหมกคอมพิวเตอร์	LQ 800	6.00	0.00	856.00	0.00
5	01-0206-001	ฝาหมกพิมพ์ดีด	ธรรมดา	66.00	0.00	0.00	0.00
6	01-0207-001	เทปลบ ฟิล์มเบย์	ฟ้า	5.00	0.00	5.00	0.00
7	01-0207-005	แผ่นกั้นฝาหมก		85.00	0.00	41.00	0.00
8	01-0208-001	ปากกาหลอดเตอราน้ำ	0.3 มม.	55.00	0.00	0.00	0.00
9	01-0208-003	ปากกาหลอดเตอราน้ำ	0.3 มม.	55.00	0.00	0.00	0.00

1 ตาดำเนต โมริตร จากัด

1 โมริตรชอฟ ซีเอสเคม จากัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายงานราคาหลังคองค์

การบริการเสริมแห่งประเทศไทย

06/04/92

ลำดับ	ชื่อบริษัท	รหัสหลังคองค์	ชื่อหลังคองค์	หน่วยนับ	ราคา	วันสุดท้ายขอ
1	ซอฟต์แวร์แอนดริวส์ จำกัด	01-0201-001	แผ่นขอมล DS.DD.5.25"	กล่อง	55.00	02/04/92
2		01-0201-002	แผ่นขอมล DS.DD.3.5"	กล่อง	55.00	02/04/92
3		01-0204-001	ฝาผนึก IBM 508 สม่	ม้วน	5.00	02/04/92
4		01-0205-001	ฝาผนึกคอมพิวเตอร IQ 800	ม้วน	9.00	02/04/92
5		01-0206-001	ฝาผนึกพิมพ์ติด	ม้วน	65.00	02/04/92
6		01-0207-001	เทปลบ โอลิมเปีย	ม้วน	9.00	02/04/92
7		01-0207-005	แผ่นกั้นฝาผนึก	อัน	52.00	02/04/92
8		01-0208-001	ปากกาหลอดเดอานา 0.3 มม.	ชุด	58.00	02/04/92
9		01-0208-003	ปากกาหลอดเดอานามัน 0.3 มม.	ชุด	51.00	02/04/92
10		01-0209-003	เข็มปรอทกระดาษ	อัน	75.00	02/04/92
11		01-0209-005	หมึกโรเนียวชนิดหลอด	หลอด	45.00	02/04/92
12		01-0301-003	ปากกานกแก่ง นำเงิน	ด้าม	65.00	02/04/92

1	ดาต้าเมค นวัตกรรม จำกัด	01-0201-001	แผ่นขอมล DS.DD.5.25"	กล่อง	6.00	02/04/92
---	-------------------------	-------------	----------------------	-------	------	----------

บทที่ 4

Design of input

4.1 หน้าจอการจ่ายพัสดุให้พนักงาน

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์
ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง
การบันทึกการจ่ายพัสดุ

เลขที่ใบเบิก
วันที่
รหัสผู้รับ
ลำดับที่

รหัสผู้เบิก
รหัสพัสดุ
ชื่อพัสดุ
หน่วยนับ
จำนวนขอเบิก
จำนวนจ่ายจริง

ก่อนหน้า
 ถัดไป
 บันทึกการจ่าย
 กลับสู่เมนูหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการตี 4-1 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 หน้าจอการแก้ไขการจ่ายพัสดุให้พนักงาน


ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์	
ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง	
การแก้ไขการจ่ายพัสดุให้พนักงาน	
วันที่ / /	
เลขที่ใบเบิก	รหัสพัสดุ
รหัสผู้เบิก	ลำดับที่
ชื่อพัสดุ	รหัสผู้รับ
จำนวนขอเบิก	หน่วยนับ
จำนวนจ่ายจริง	
ใส่เลขที่ใบเบิกที่ต้องการแก้ไข	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการซี 4-2 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 หน้าจอการยกเลิกการจ่ายพัสดุให้พนักงาน (กรณีเลือกการยกเลิกทั้งฉบับ)

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์
ระบบควบคุมพัสดุคลัง
การยกเลิกการจ่ายพัสดุ วันที่ / /

รหัสเลขที่ใบเบิกที่ต้องการยกเลิก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการ 4-3 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.4 หน้าจอกำหนดการยกเลิกการจ่ายพัสดุให้พนักงาน (กรณีเลือกการยกเลิกบางฉบับ)

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์	
ระบบควบคุมพัสดุคลัง	
การยกเลิกการจ่ายพัสดุให้พนักงาน วันที่ / /	
เลขที่ใบเบิก	รหัสพัสดุ
รหัสผู้เบิก	ลำดับที่
ชื่อพัสดุ	รหัสผู้รับ
จำนวนขอเบิก	หน่วยนับ
	จำนวนจ่ายจริง
รหัสเลขที่ใบเบิกที่ต้องการยกเลิก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการตี 4-4 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.5 หน้าจอการบันทึกการรับพัสดุจาก ผจพ.

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์
ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง
การบันทึกการรับพัสดุจาก ผจพ.

ลำดับที่	เลขที่ใบเบิก
รหัสพัสดุ	วันที่
ชื่อพัสดุ	รหัสผู้รับ
หน่วยนับ	
จำนวนขอเบิก	
จำนวนจ่ายจริง	

(•) ก่อนหน้า
() ถัดไป
() บันทึกการรับ
(•) กลับสู่เมนูหลัก

4.6 การแก้ไขการรับพัสดุจาก ผจพ.


ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ ระบบควบคุมพัสดुकงคลัง การแก้ไขการรับพัสดุจาก ผจพ. วันที่ / /	
เลขที่ใบเบิก	รหัสพัสดุ
รหัสผู้รับ	ลำดับที่
ชื่อพัสดุ	หน่วยนับ
จำนวนขอเบิก	จำนวนจ่ายจริง
รหัสเลขที่ใบเบิกที่ต้องการแก้ไข	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึ4-6 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.7 หน้าจอการยกเลิกการรับพัสดุจาก ผจพ. (กรณีเลือกการยกเลิกทั้งฉบับ)

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์
ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง
การยกเลิกการรับพัสดุจาก ผจพ. วันที่ / /

ใส่เลขที่ใบเบิกที่ต้องการยกเลิก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการตี 4-7 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.8 หน้าจอการยกเลิกการรับพัสดุจาก ผจพ. (กรณีเลือกการยกเลิกบางฉบับ)

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์
ระบบควบคุมพัสดุคลัง
การยกเลิกการรับพัสดุจาก ผจพ. วันที่ / /

เลขที่ใบเบิก	รหัสพัสดุ
รหัสผู้รับ ชื่อพัสดุ จำนวนขอเบิก	ลำดับที่ หน่วยนับ จำนวนจ่ายจริง
ใส่เลขที่ใบเบิกที่ต้องการยกเลิก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษา 4-8 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.9 หน้าจอการบันทึกการออกใบสั่งซื้อ

ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง

บันทึกการออกใบสั่งซื้อ

เลขที่

วันที่ / /

รหัสบริษัท	ชื่อบริษัท
------------	------------

ลำดับ	รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน
Esc ออก					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.10 หน้าจอการแก้ไขการออกใบสั่งซื้อ

แก้ไขการออกใบสั่งซื้อ	
กรุณากรอกเลขที่ใบสั่งซื้อ	_____
กด Esc จบการทำงาน	

4.11 หน้าจอการยกเลิกการออกใบสั่งซื้อ

ยกเลิกการออกใบสั่งซื้อทั้งหมด	
กรุณากรอกเลขที่ใบสั่งซื้อ	_____
กด Esc จบการทำงาน	

ยกเลิกการออกใบสั่งซื้อบางรายการ	
กรุณากรอกเลขที่ใบสั่งซื้อ	_____
กด Esc จบการทำงาน	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษา 4-10 นั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.12 หน้าจอการบันทึกการรับสินค้าจากบริษัท

บันทึกการรับสินค้าจากบริษัท	
กรุณารอกเลขที่ใบสั่งซื้อ	_____
กด Esc จบการทำงาน	

4.13 หน้าจอการแก้ไขการรับสินค้าจากบริษัท

แก้ไขการรับสินค้าจากบริษัท	
กรุณารอกเลขที่ใบสั่งซื้อ	_____
กด Esc จบการทำงาน	

4.14 หน้าจอการยกเลิกการรับสินค้าจากบริษัท

ยกเลิกการรับสินค้าทั้งฉบับ	
กรุณารอกเลขที่ใบสั่งซื้อ	_____
กด Esc จบการทำงาน	

ยกเลิกการรับสินค้าบางรายการ

กรุณากรอกเลขที่ใบสั่งซื้อ _____

กค Esc จบการทำงาน



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการตีพิมพ์เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การออกแบบเห็นข้อมูล

5.1 การออกแบบรหัสพัสดุ

ด้วยฝ่ายจัดหาและการพัสดุของ บตท.(ฝจพ.) ได้ดำเนินการจัดหมวดหมู่พัสดุ สำนักงานที่มีสำรองในคลัง เพื่อให้เกิดความสะดวกแก่หน่วยงาน ในการตรวจสอบว่ามีพัสดุใดบ้างที่มีการจัดซื้อสำรองคลังพัสดุของ ฝจพ. โดยได้แยกออกเป็น 5 หมวดหมู่ ได้แก่

1. วิสดุกระดาศ
2. วิสดุการพิมพ์และประมวลผล
3. วิสดุเครื่องเขียน
4. วิสดุการจัดเอกสาร/โสต
5. วิสดุอื่น ๆ

ในการนี้รหัสพัสดุจึงต้องแบ่งเป็นตัวเลข 9 หลัก แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ซึ่งแต่ละกลุ่มมีความหมายดังนี้

กลุ่มที่หนึ่ง หมายเลข 2 หลักแรก แสดงถึงสถานที่ตั้งคลังพัสดุของกองพัสดุกกลาง คือ คลังที่ 1 (01) ตั้งอยู่ชั้นที่ 1 อาคารสำนักงานใหญ่ ตรงข้ามกับสำนักงานธนาคารกรุงไทย จำกัด และคลังที่ 2 (02) ตั้งอยู่ที่อาคารนันทนาการ

กลุ่มที่สอง หมายเลข 4 หลักถัดมา

- 2 ตัวแรก แสดงถึงหมวดของวิสดุ
- 2 ตัวหลัง แสดงถึง หมู่ของพัสดุในแต่ละหมวด

กลุ่มที่สาม หมายเลข 3 ตัวสุดท้าย แสดงถึงลำดับ จำนวนรายการของพัสดุนในแต่ละหมวดหมู่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการตี 5-1 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวอย่างเช่น รหัส 02-0107-001 หมายถึง พัสดุดามรรหัสจะสามารถ
 เปิดได้คลังพัสดุที่ 2 (02) เป็นหมวดวัสดุประเภทวัสดุกระดาษ (01) เป็นหมู่กระดาษ
 ต่อเนื่อง (07) และเป็เนื้ลาดับที่ 1 ของหมู่กระดาษต่อเนื่อง (001) คื กระดาษ
 ต่อเนื่อง 1 ขนาด 15" x 11"

5.2 ประเภทของแฟ้มข้อมูล

ก. แฟ้มข้อมูลแบบเรียงลำดับ (Sequential File) ได้แก่

ST_DATE.DBF ซึ่งเป็นแฟ้มข้อมูลที่เก็บวันหยุดของบริษัท
 DATE.DBF เก็บ setup system date

ข. แฟ้มข้อมูลแบบดัชนี (Index Sequential File)

ชื่อแฟ้มข้อมูล	เก็บรายละเอียดเกี่ยวกับ
ST01PUR.DBF	ใบสั่งซื้อ
ST02ISS.DBF	ใบขอเบิกพัสดุจากพนักงาน
ST03REC.DBF	การรับพัสดุจาก ผจพ.
SB04DEP.DBF	ข้อมูลของหน่วยงานทุกหน่วยใน บตท.
SB05EMP.DBF	ข้อมูลของพนักงาน
SB06SUPP.DBF	ข้อมูลของพัสดุทุกชนิดในธุรการหน่วย
SB07COM.DBF	ข้อมูลของบริษัทที่ทำการซื้อขายพัสดุ
SB08INV.DBF	ยอดคงเหลือของพัสดุแต่ละชนิด
MTH.DBF	ชื่อเดือนทั้ง 12 เดือน
PRICE.DBF	ราคาต่อหน่วยของพัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับกรณี่ใช้งานเพื่อกรณี่เรียนขอเท่านั้น ไม่อนุญาตให้แก้ไขในใ้ประโยชน์นด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.3 ลักษณะโครงสร้างของแฟ้มข้อมูล

เราได้สร้างแฟ้มข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับแต่ละช่วงของการดำเนินงาน มีทั้งหมด 12 แฟ้มข้อมูลใหญ่ และแฟ้มข้อมูลย่อยอีก เพื่อให้สามารถเรียกใช้ให้เหมาะกับงานได้

1. แฟ้มข้อมูลที่จัดทำเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ วันที่ของระบบ

Record Key : #1 Record Name : DATE-FILE				
Index File : Area Size : DATE				
Field	Field Name	Length	Type	Remarks
1.	SDATE	8	DATE	วันที่ทำการ
2.	FLAG	6	LOGIC	

Record Key : #1 Record Name : MONTH-FILE				
Index File : Mth.cdx Area Size : MTH				
Field	Field Name	Length	Type	Remarks
1.	TH	2	CHAR	เดือนที่
2.	NAME	5	CHAR	ชื่อเดือน

Record Key : #1,#3,#4 Record Name : STOP-FILE				
Index File : Area Size : ST_DATE				
Field	Field Name	Length	Type	Remarks
1.	DATE	8	DATE	วันหยุด

2. เพิ่มข้อมูลที่จัดทำเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ การสั่งซื้อและรับพัสดุจากบริษัท

Record Key : #1,#3,#4 Record Name : PURCHASE-FILE				
Index File : St01pur.cdx Area Size : STO1PUR				
Field	Field Name	Length	Type	Remarks
1.	DOC_NO	3	CHAR	เลขที่เอกสาร
2.	DOC_DATE	8	DATE	วันที่บันทึก
3.	CO_CODE	6	CHAR	รหัสบริษัท
4.	SUPP_CODE	11	CHAR	รหัสพัสดุ
5.	PRICE	5	NUMERIC	ราคา
6.	QTY_PURC	5	NUMERIC	จำนวนที่ซื้อ
7.	L_DATE	8	DATE	วันสุดท้ายที่ซื้อ
8.	QTY_REC	5	NUMERIC	จำนวนรับ
9.	ST	1	LOGIC	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เพิ่มข้อมูลที่จัดทำเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ การสอบถามราคาพัสดุดัง
 ต่ำสุด เพื่อพิจารณาในการสั่งซื้อแต่ละครั้ง

Record Key : #1,#3,#4		Record Name : PRICE-FILE		
Index File : Price.cdx		Area Size : PRICE		
Field	Field Name	Length	Type	Remarks
1.	CO_CODE	6	CHAR	รหัสบริษัท
2.	SUPP_CODE	11	CHAR	รหัสพัสดุ
3.	PRICE	5	NUMERIC	ราคา
4.	L_DATE	8	DATE	วันสุดท้ายที่ซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการตี5-5เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. เพิ่มข้อมูลที่จัดทำเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ การจ่ายพัสดุให้พนักงาน

Record Key : #1,#6		Record Name : ISSUED-FILE		
Index File : St02iss.cdx		Area Size : ST02ISS		
Field	Field Name	Length	Form	Remarks
1.	ISS_NO	10	CHAR	เลขที่
2.	ISS_SUF	3	NUMERIC	รายการที่
3.	ISS_DATE	8	DATE	วันที่เบิก
4.	ISS_EMP	6	CHAR	รหัสผู้เบิก
5.	REC_EMP	6	CHAR	รหัสผู้เบิก
6.	SUPP_CODE	11	CHAR	รหัสพัสดุ
7.	ISS_QTY	4	NUMERIC	จำนวนเบิก
8.	PAY_QTY	4	NUMERIC	จำนวนจ่าย
9.	MARK	1	LOGIC	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการ 5-6 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. เพิ่มข้อมูลที่จัดทำเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ การเบิกพัสดุจาก ผจพ.

Record Key : #1,#3 Record Name : REC-FILE				
Index File : St03rec.cdx Area Size : ST03REC				
Field	Field Name	Length	Form	Remarks
1.	REC_NO	10	CHAR	เลขที่ใบเบิก
2.	REC_SUF	3	NUMERIC	รายการที่
3.	SUPP_CODE	11	CHAR	รหัสพัสดุ
4.	OFF_WITHDR	4	NUMERIC	ธุรการเบิก
5.	OFF_REC	4	NUMERIC	ธุรการรับ
6.	REC_EMP	6	CHAR	รหัสผู้รับ
7.	REC_DATE	8	DATE	วันที่รับ
8.	MARK	1	LOGIC	

6. เพิ่มข้อมูลที่จัดทำเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ หน่วยงานของ บตท.

Record Key : #1 Record Name : DEP-FILE				
Index File : Sb04dep.cdx Area Size : SB04DEP				
Field	Field Name	Length	Form	Remarks
1.	DEP_CODE	6	CHAR	รหัสหน่วยงาน
2.	DEP_NAME	30	CHAR	ชื่อหน่วยงาน

7. เพิ่มข้อมูลที่จัดทำเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ พนักงานของ ปตท.

Record Key : #1,#3 Record Name : EMP-FILE				
Index File : Sb05emp.cdx Area Size : SB05EMP				
Field	Field Name	Length	Form	Remarks
1.	EMP_CODE	6	CHAR	รหัสพนักงาน
2.	EMP_NAME	30	CHAR	ชื่อพนักงาน
3.	DEP_CODE	6	CHAR	รหัสหน่วยงาน

8. เพิ่มข้อมูลที่จัดทำเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ หักฐานคลังของธุรการหน่วย

Record Key : #1 Record Name : SUPP-FILE				
Index File : Sb06supp.cdx Area Size : SB06SUPP				
Field	Field Name	Length	Form	Remarks
1.	SUPP_CODE	6	CHAR	รหัสพนักงาน
2.	SUPP_NAME	30	CHAR	ชื่อพนักงาน
3.	UNIT	6	CHAR	หน่วยนับ
4.	RE_POINT	5	CHAR	ยอดค่าสุด

9. เพิ่มข้อมูลที่จัดทำเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ บริษัทที่ติดต่อซื้อวัสดุ

Record Key : #1		Record Name : SUPP-FILE		
Index File : Sb07com.cdx		Area Size : SB07COM		
Field	Field Name	Length	Form	Remarks
1.	CO_CODE	6	CHAR	รหัสบริษัท
2.	CO_NAME	30	CHAR	ชื่อบริษัท
3.	CO_ADDRESS	50	CHAR	ที่อยู่บริษัท
4.	CO_TEL	7	CHAR	โทรศัพท์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการ 5-9 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. แก้ไขข้อมูลที่จัดทำเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับ ยอดคงเหลือพัสดุ

Record Key : #1 Record Name : SUPP-FILE				
Index File : Sm08inv.cdx Area Size : SM08INV				
Field	Field Name	Length	Form	Remarks
1.	SUPP_CODE	11	CHAR	รหัสพัสดุ
2.	DEP-CODE	6	CHAR	รหัสหน่วยงาน
3.	T-QTY1	6	NUMERIC	คงเหลือเดือน 1
4.	T-QTY2	6	NUMERIC	คงเหลือเดือน 2
5.	T-QTY3	6	NUMERIC	คงเหลือเดือน 3
6.	T-QTY4	6	NUMERIC	คงเหลือเดือน 4
7.	T-QTY5	6	NUMERIC	คงเหลือเดือน 5
8.	T-QTY6	6	NUMERIC	คงเหลือเดือน 6
9.	T-QTY7	6	NUMERIC	คงเหลือเดือน 7
10.	T-QTY8	6	NUMERIC	คงเหลือเดือน 8
11.	T-QTY9	6	NUMERIC	คงเหลือเดือน 9
12.	T-QTY10	6	NUMERIC	คงเหลือเดือน 10
13.	T-QTY11	6	NUMERIC	คงเหลือเดือน 11
14.	T-QTY12	6	NUMERIC	คงเหลือเดือน 12
15.	RECEIVE	5	NUMERIC	ยอดรับเดือนปัจจุบัน
16.	ISSUED	5	NUMERIC	ยอดจ่ายเดือนปัจจุบัน
17.	LAST_Y	5	NUMERIC	ยอดคงเหลือสิ้นปี

บทที่ 6

สรุปและข้อเสนอแนะ

6.1 สรุปผลการนำคอมพิวเตอร์ช่วยงานระบบควบคุมพัสดุคงคลัง

การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย เป็นองค์กรที่มีการดำเนินงานกว้างขวาง ต้องควบคุมดูแลให้ทั่วถึงในเรื่องต่าง ๆ ระบบควบคุมพัสดุคงคลังเป็นระบบงานหนึ่งที่มีส่วนสนับสนุนการดำเนินงานนั้น จึงต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงและสามารถให้บริการแก่พนักงานในองค์กรได้อย่างรวดเร็ว จึงได้มีการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในการเก็บข้อมูลโดยทั่วไปของ ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง ของศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ เพื่อนำไปประมวลผลตามต้องการต่อไป

คอมพิวเตอร์จะช่วยในการปฏิบัติงานตามที่ต้องการได้เร็วขึ้น และเป็นไปตามเงื่อนไขที่ผู้ใช้ต้องการ โดยมีการเขียนโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อควบคุมการปฏิบัติงานคอมพิวเตอร์จะเข้าไปมีส่วนช่วยในการจัดระบบงานระบบควบคุมพัสดุคงคลังดังนี้

1. ส่วนการจ่ายพัสดุให้พนักงาน

ใช้ในการบันทึกข้อมูลการจ่าย , การแก้ไขการจ่าย , การยกเลิกการจ่ายพัสดุให้พนักงาน เพื่อที่จะนำข้อมูลเหล่านี้มาทำการปรับปรุงยอด (หักยอด) ออกจากสต็อกพัสดุคงคลัง และจะออกรายงานการจ่ายพัสดุให้พนักงานรายวัน อีกทั้งยังสามารถออกรายงานยอดพัสดุคงเหลือ เป็นการประหยัดเวลาของพนักงานในการตรวจนับและจัดบันทึกยอดคงเหลือพัสดุในแต่ละวัน

2. ส่วนการเบิกพัสดุจาก ผจพ.

ใช้ในการบันทึกข้อมูลการเบิก , การแก้ไขการเบิก , การยกเลิกการเบิกพัสดุจาก ผจพ. เพื่อที่จะนำข้อมูลเหล่านี้มาทำการปรับปรุงยอด (บวกยอด) เพิ่มในสต็อกพัสดุคงคลัง และสามารถตรวจสอบยอดการเบิกได้จากรายงานการเบิกพัสดุจาก ผจพ. (๗ วันที่เบิก) ได้

3. ส่วนการออกรับสั่งซื้อ (การจัดซื้อ)

ใช้ในการออกรับสั่งซื้อสินค้า , แก๊วรับสั่งซื้อ , ยกเลิกใบสั่งซื้อจากบริษัท ผู้ขาย ในกรณีที่ ผจพ. อนุมัติสิทธิในการสั่งซื้อ อันได้แก่

3.1 พัสดุ/สินค้าชนิดนั้น มีราคาร้อยกว่า 10,000 บาท

3.2 ในกรณีที่พัสดุ/สินค้านั้นขาดตลาด

3.2.1 ผจพ. ไม่สามารถติดต่อซื้อพัสดุ/สินค้าชนิดนั้นได้ แต่ฝ่ายธุรการสามารถติดต่อจัดซื้อได้

3.2.2 ฝ่ายธุรการมีความจำเป็นที่จะใช้พัสดุ/สินค้าชนิดนั้นและไม่สามารถรอ ผจพ. จัดซื้อได้ พร้อมทั้งฝ่ายธุรการสามารถติดต่อจัดซื้อได้ เนื่องจากในแต่ละครั้งของการสั่งซื้อ จะบันทึกรายการสั่งซื้อทางหน้าจอ และออกรายงานการสั่งซื้อ (ใบสั่งซื้อ) เพื่อส่งไปยังบริษัทผู้ขายนั้น ๆ และใช้ในการตรวจสอบจำนวนพัสดุที่สั่งซื้อและนำมาใช้ยืนยันในการรับพัสดุจากบริษัท

4. ส่วนการรับพัสดุจากบริษัท

จากข้อ 3 ใบสั่งซื้อที่ออกรายงานแล้วก็ยังคงบันทึกไว้ในสื่อบันทึกข้อมูล ดังนั้น การรับพัสดุสามารถกระทำได้ง่ายขึ้น เพียงแค่ใส่เลขที่ใบสั่งซื้อที่ต้องการรายละเอียด (รายการสั่งซื้อ) จะปรากฏบนหน้าจอให้พนักงานตรวจสอบได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และไม่ต้องเสียเวลาในการค้นหาจากใบสั่งซื้อทั้งหมด

5. ในด้านควบคุมพัสดุล่วงให้ พอเพียง กับความต้องการของพนักงานในหน่วยงานต่าง ๆ

แต่ครั้งที่เปิดเครื่อง จะมีข้อมูลแสดงรายการพัสดุที่ถึงกำหนดเบิกจาก ผจพ. ทำให้ฝ่ายธุรการทราบว่าพัสดุนั้นใดจำเป็นต้องเบิกได้แล้ว ซึ่งข้อดีของรายการนี้ คือ ทำให้มีพัสดุเข้ามาในอัตราที่พอเพียงและพอดีกับความต้องการของพนักงานอยู่เสมอ นอกจากนี้ รายงานยอดคงเหลือพัสดุยังแสดงถึงอัตราการเบิก , จ่ายของพนักงาน ทำให้ทราบว่า ช่วงเวลาใดที่พนักงานในหน่วยงานต่าง ๆ มีความต้องการพัสดุแต่ละประเภท ซึ่งนำมาวิเคราะห์และเก็บเป็นสถิติไว้สำหรับการเบิกพัสดุจาก ผจพ. ได้

6. ด้านการสั่งซื้อ

เนื่องจากในการสั่งซื้อแต่ละครั้ง จะมีข้อมูลเกี่ยวกับการซื้อขายทุกครั้ง ดังนั้น ฝ่ายธุรการสามารถตรวจสอบราคาพัสดุคงคลังล่าสุดก่อนการสั่งซื้อแต่ละครั้ง ได้ ทำให้ซื้อพัสดุ/สินค้าได้ในราคาถูก

6.2 ปัญหาที่พบในระบบงานนี้

1. ใช้ได้เฉพาะกับเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่มีระบบภาษาไทย 25 บรรทัด และเครื่องพิมพ์ที่สามารถพิมพ์ตัวอักษรภาษาไทยได้ และรหัสตัวอักษรภาษาไทยที่ใช้เป็นรหัสเกษตรกรเท่านั้น
2. ต้องมีการปรับปรุงไฟล์ดัชนีอยู่เสมอ เพื่อให้การเข้าถึงข้อมูลรวดเร็วและข้อมูลที่ใช้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา (ซึ่งทำไว้แล้วในโปรแกรม)

6.3 ข้อเสนอแนะ

เมื่อทางศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ได้นำเอาระบบควบคุมพัสดุคงคลังนี้ มาใช้ในการจัดระบบงานพัสดุ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน การรวบรวมข้อมูลและการปฏิบัติงาน ฯลฯ นั้น ทางศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ควรจะอบรมบุคคลากรให้เรียนรู้ความสามารถของซอฟต์แวร์ FoxPro II และนำไปใช้ได้ เพื่อว่าบางครั้งอาจต้องการปรับปรุง หรือแก้ไขบางส่วนของโปรแกรมให้ดียิ่งขึ้น

บทที่ 7

วิธีการประมวลผล

เริ่มต้นการทำงาน

1. มีฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) หรือแผ่นดิสเก็ต ซึ่งมีโปรแกรมระบบ (System Dos) ตั้งแต่เวอร์ชัน 4.0 ขึ้นไป อยู่ด้วย (แต่ควรจะมีฮาร์ดดิสก์ มิฉะนั้นจะไม่สามารถทำโปรแกรมระบบควบคุมพัสดุดังกล่าวได้ เนื่องจากจำเป็นต้องใช้ความจุไม่ต่ำกว่า 40 MB)

2. จากข้อ 1. ถ้าใช้แผ่นดิสเก็ต ให้ใส่แผ่นนั้นไว้ในเครื่องขับจานแม่เหล็ก (Disk Drive) ที่เป็น Drive A แต่ถ้ามีฮาร์ดดิสก์ ให้ข้ามไปทำงานข้อ 3.

3. เปิดจอภาพและหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) เครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่ใช้จะทำการบูท (Boot) โปรแกรมระบบเข้าเครื่อง เพื่อเตรียมระบบก่อนที่จะเข้าทำงานด้วยโปรแกรมระบบควบคุมพัสดุดังกล่าว ผู้ใช้ต้องพิมพ์เดือน-วัน-ปี ค.ศ. (สมมติว่า วันที่ที่ใส่ในระบบคือ 02-24-92) จากนั้นจะปรากฏ C >

4. พิมพ์คำว่า Main แล้วกด Enter ดังนี้

```
C > Main
```

จะปรากฏหน้าจอการสอบถามพัสดุที่ถึงกำหนดเบิกจาก ผจพ. ซึ่งจะแสดงครั้งละ 10 รายการ โดย

4.1 ถ้ามีจำนวนพัสดุที่ถึงกำหนดเบิกจาก ผจพ. มากกว่าจำนวนเท่าของ 10 จะแสดง Message "กดคีย์ใด ๆ เพื่อดูหน้าถัดไป" ดังรูป ก

4.2 ให้กด Enter (หรือคีย์ใด ๆ ตามต้องการ) จะแสดงข้อมูลชุดใหม่

4.3 เมื่อแสดงจำนวนพัสดุหมดแล้ว จะแสดง Message "กดคีย์ใด ๆ เพื่อจบการทำงาน" ดังรูป ข ให้กด Enter

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์

หน้า

ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง

วันที่ทำการ / /

>>> สอบถามพัสดุที่ถึงกำหนดขอเบิกจาก ผจพ. <<<

ลำดับ	รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	หน่วยนับ	คงเหลือ	ยอดค่าวัสดุ
1	01-0201-001	แผ่นข้อมูล DS.DD.5.25"	กล่อง	1	1
2	01-0201-002	แผ่นข้อมูล DS.DD.5.25"	กล่อง	2	2
3	01-0204-001	ผ้าหมึก IBM 508 ส้ม	ม้วน	3	3
4	01-0204-002	ผ้าหมึก IBM 509	ม้วน	4	4
5	01-0204-003	ผ้าหมึก IBM 90 ชมพู	ม้วน	5	5
6	01-0204-004	ผ้าหมึก IBM 95 ฟ้ำ	ม้วน	6	6
7	01-0204-007	ผ้าหมึก ไอลิมเปีย เหลือง	ม้วน	7	7
8	01-0204-008	ผ้าหมึก ไอลิมเปียชุปเปอร์ไทม์	ม้วน	8	8
9	01-0205-001	ผ้าหมึกคอมพิวเตอร์ LQ800	ม้วน	9	9
10	01-0205-002	ผ้าหมึกคอมพิวเตอร์ LQ1000	ม้วน	10	10

กตติยชาติ ๆ เพื่อดูหน้าถัดไป

รูป ก แสดงจำนวนพัสดุที่ถึงกำหนดเบิกจาก ผจพ. ซึ่งมีทั้งหมด 13 รายการ
จะแสดงให้ครั้งละ 10 รายการพร้อม Message

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์

หน้า

ระบบควบคุมพัสดุคลัง

วันที่ทำการ / /

>>> สอบถามพัสดุที่ถึงกำหนดขอเบิกจาก ผจพ. <<<

ลำดับ รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	หน่วยนับ	คงเหลือ	ยอดต่ำสุด
11 01-0205-003	ผ้าหมึกคอมพิวเตอร์ LQ1500	ม้วน	11	11
12 01-0205-004	ผ้าหมึกคอมพิวเตอร์ LQ2500	ม้วน	12	12
13 01-0205-005	Refill คอมพิวเตอร์ LQ2500	ม้วน	13	13

กตศัย์ใด ๆ เพื่อจบการทำงาน

รูป ข แสดงจำนวนพัสดุที่ถึงกำหนดเบิกจาก ผจพ. ที่เหลือจากครั้งแรกพร้อม Message

หลังจากแสดงจำนวนพัสดุที่ถึงกำหนดเบิกจาก ผจพ. เรียบร้อยแล้ว จะเข้าสู่ หน้าจอ Set Password ดังรูป ค

การปีโตรเสียมแห่งประเทศไทย

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์

กรุณาใส่ PASSWORD :

รูป ค แสดงหน้าจอการใส่รหัสผ่าน (Password)

- ถ้าใส่รหัสผ่านผิด จะแสดง Message "100 Password ผิด" ผู้ใช้ต้องเลือกกระหว่าง "ใส่รหัสผ่านใหม่ หรือ กด ESC เพื่อยกเลิกการทำงาน"
- ถ้าใส่รหัสผ่านถูก จะปรากฏหน้าจอการ SetUp System Date ดังรูป ง

SetUp System Date

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์

ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง

วันที่ทำการ (วัน/เดือน/ปี) : / /

รูป ง แสดงหน้าจอวันที่ทำการ ซึ่งมีรูปแบบเป็น วัน/เดือน/ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การใส่วันที่ทำการ ต้องใส่ให้ตรงกับทำงานจริง (วันทำการของ บตท.)

- ถ้าวันที่ทำการ ตรงกับวันเสาร์ อาทิตย์ จะแสดง Message "วันหยุดราชการ"
- ถ้าวันที่ทำการ ตรงกับวันนักขัตฤกษ์ จะแสดง Message "วันนักขัตฤกษ์"
- ถ้าวันที่ทำการ ตรงกับวันที่จริงในปฏิทิน จะปรากฏเมนูหลัก ดังรูป จ
เพื่อเข้าทำงานในระบบได้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการ 7-5 เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การปีเตอร์เสียมแห่งประเทศไทย

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์

ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง วันที่ทำการ 24/02/92

เมนูหลัก	เมนูย่อย
<ol style="list-style-type: none">1. การจ่ายพัสดุให้พนักงาน2. การรับพัสดุจาก ผจพ.3. การออกใบสั่งซื้อ4. การรับพัสดุจากบริษัท5. การสอบถามข้อมูล6. การพิมพ์รายงาน7. การจัดทำเพิ่มข้อมูลหลัก8. การ BACK UP ข้อมูล9. การ MAINTAIN ข้อมูล0. จบการทำงาน	<ol style="list-style-type: none">1. บันทึกการจ่ายพัสดุให้พนักงาน2. การแก้ไขการจ่ายพัสดุให้พนักงาน3. การยกเลิกการจ่ายพัสดุให้พนักงาน0. กลับสู่เมนูหลัก
กดหมายเลข 1-9 หรือ ENTER เพื่อเลือกรายการ กดหมายเลข 0 เพื่อจบการทำงาน	
F1HELP ;; เลื่อนแถบสว่าง TABเลือกหน้าต่าง ENTERเลือกรายการ	

รูป จ แสดงเมนูหลักและเมนูย่อยในหน้าจอเดียวกัน

ต่อจากส่วนนี้ จะเข้าสู่การทำงานในระบบควบคุมพัสดุคงคลังอย่างแท้จริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา แล 7-6 อย่างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ก่อนที่จะอธิบายการดำเนินงานของแต่ละขั้นตอน ขอยกตัวอย่างเพิ่มข้อมูลและข้อมูลอย่างละ 10 รายการที่นำมาแสดงในการทำงานทั้งหมดก่อน

1. เพิ่มข้อมูลที่ขึ้นต้นด้วย SB0----

เป็นเพิ่มข้อมูลที่ผ่านขั้นตอนการจัดทำเพิ่มข้อมูลหลักแล้ว ได้แก่ SB04DEP , SB05EMP ,SB06SUPP ,SB07COM

2. เพิ่มข้อมูลที่ขึ้นต้นด้วย ST0----

เป็นเพิ่มข้อมูลรายการปรับปรุงรายวัน ซึ่งผ่านขั้นตอนการสั่งซื้อและการรับพัสดุจากบริษัท,จ่ายพัสดุให้พนักงาน และการเบิกพัสดุจาก ผจพ. ตามลำดับ ได้แก่ ST01PUR,ST02ISS,ST03REC

3. เพิ่มข้อมูล SM08INV ได้จากการปรับปรุงยอดจากเพิ่มข้อมูลรายการปรับปรุงรายวัน

4. เพิ่มข้อมูล PRICE ได้จากการเปรียบเทียบราคาจาก ST01PUR และเก็บเฉพาะราคาต่ำสุด

วิธีดำเนินงาน

1. ส่วนการจ่ายพัสดุให้พนักงาน

1.1 ขั้นตอนการบันทึกการจ่ายพัสดุให้พนักงาน

เรียกใช้ขั้นตอนนี้เมื่อพนักงานยื่นใบเบิกพัสดุให้ธุรการหน่วย ถ้าแถบสว่างอยู่ด้านเมนูหลัก เลือกหมายเลข 1 (ถ้าอยู่ด้านเมนูย่อย ให้นำคีย์ TAB เพื่อย้ายแถบสว่างให้อยู่ด้านเมนูหลักก่อน) แถบสว่างจะขึ้นด้านเมนูย่อย เลือกหมายเลข 1 จะปรากฏหน้าจอ การบันทึกการจ่ายพัสดุให้พนักงาน ดังรูป 1-1

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์
ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง
การบันทึกการจ่ายพัสดุ

รหัสผู้เบิก
รหัสพัสดุ
ชื่อพัสดุ
หน่วยนับ
จำนวนขอเบิก
จำนวนจ่ายจริง

เลขที่ใบเบิก
วันที่
รหัสผู้รับ
ลำดับที่

ก่อนหน้า
 ถัดไป
 บันทึกการจ่าย
 กลับสู่เมนูหลัก

รูป 1-1 แสดงหน้าจอการบันทึกการจ่ายพัสดุให้พนักงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ใช้สามารถเลือกการทำงานได้ 4 แบบ กล่าวคือ

แบบ 1 ก่อนหน้า

การทำงานชนิดนี้ จะนำเอาข้อมูลที่อยู่ก่อนหน้า (มีลำดับที่น้อยกว่า) ข้อมูลที่ปรากฏบนหน้าจอมาแสดง แต่ถ้ายังไม่มีข้อมูลใด ๆ บนหน้าจอ จะแสดงข้อมูลชุดแรกของไฟล์ ST02ISS ดังรูป 1-2

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง การบันทึกการจ่ายพัสดุ			
รหัสผู้เบิก	111111	เลขที่ใบเบิก	1
รหัสพัสดุ	01-0201-001	วันที่	10/02/92
ชื่อพัสดุ	แผ่นข้อมูล DS.DD.5.25"	รหัสผู้รับ	111111
หน่วยนับ	กล่อง	ลำดับที่	1
จำนวนขอเบิก	1	(.) ก่อนหน้า	
จำนวนจ่ายจริง	1	() ถัดไป	
		() บันทึกการจ่าย	
		() กลับสู่เมนูหลัก	

รูป 1-2 แสดงข้อมูลชุดแรกของไฟล์ ST02ISS ซึ่งเดิมนำหน้าจอยังไม่มีข้อมูล

แบบ 2 ถัดไป

การทำงานชนิดนี้ จะนำข้อมูลถัดจาก (มีลำดับที่มากกว่า) ข้อมูลที่ปรากฏบนหน้าจอมาแสดง แต่ถ้ายังไม่มีข้อมูลใด ๆ บนหน้าจอ จะแสดงข้อมูลชุดแรกของไฟล์ ST02ISS ดังรูป 1-3

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง การบันทึกการจ่ายพัสดุ	
	เลขที่ใบเบิก 2
	วันที่ 11/02/92
	รหัสผู้รับ 22222
รหัสผู้เบิก 22222	ลำดับที่ 2
รหัสพัสดุ 01-0201-002	
ชื่อพัสดุ แผ่นข้อมูล DS.DD.3.5"	<input type="checkbox"/> ก่อนหน้า
หน่วยนับ กสอง	<input checked="" type="checkbox"/> ถัดไป
จำนวนขอเบิก 2	<input type="checkbox"/> บันทึกการจ่าย
จำนวนจ่ายจริง 2	<input type="checkbox"/> กลับสู่เมนูหลัก

รูป 1-3 แสดงข้อมูลถัดจากข้อมูลในรูป 1-2 (ดูข้อมูลจากแท็บข้อมูล ST02ISS)

แบบ 3 บันทึกการจ่าย

เมื่อผู้ใช้เลือกบันทึกการจ่าย จะต้องกรอกรายละเอียดตามลำดับดังนี้

1. เลขที่ใบเบิก

2. วันที่

- ถ้าพิมพ์รูปแบบของวันที่ผิด จะแสดงข้อความ "INVALID DATE"

3. รหัสผู้รับ

- ถ้าผู้ใช้พิมพ์รหัสผู้รับที่ไม่มีใน SB05EMP จะปรากฏข้อความ

"ไม่พบรหัสนี้ในแฟ้มข้อมูล"

4. รหัสผู้เบิก โดยมีหลักเดียวกับรหัสผู้รับ

5. รหัสพัสดุ

- ถ้าผู้ใช้พิมพ์รหัสพัสดุที่ไม่มีใน SB06SUPP จะปรากฏข้อความ

"ไม่พบรหัสนี้ในแฟ้มข้อมูล"

- ถ้าพิมพ์รหัสพัสดุกดต้อง จะแสดง ชื่อพัสดุ หน่วยนับของพัสดุนั้น

6. จำนวนขอเบิก

7. จำนวนจ่ายจริง

เมื่อกรอกรครบตั้งแต่ 1-7 แล้ว จะแสดงข้อความดังรูป 1-4 ด้านล่างจอภาพ

ต้องการเก็บเรคอร์ดนี้หรือไม่

<Yes>

<No >

รูป 1-4 แสดงข้อความหลังจากกรอกข้อมูลตั้งแต่ 1-7 เรียบร้อยแล้ว

- ถ้าตอบ Yes จะปรากฏข้อความ "รอสำเนา กาลังบันทึกข้อมูลลงแฟ้ม"

และข้อความดังรูป 1-5

- ถ้าตอบ NO จะปรากฏข้อความดังรูป 1-5

ต้องการบันทึกข้อมูลต่อหรือไม่

<Yes>

<No >

รูป 1-5 แสดงข้อความเพื่อยืนยันการทำงาน

- ถ้าตอบ Yes เริ่มทำขั้นตอนการบันทึกการจ่ายพัสดุให้พนักงานอีกครั้ง
- ถ้าตอบ No หน้าจอจะเหมือนรูป 1-1



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.2 ขั้นตอนการแก้ไขการจ่ายพัสดุให้พนักงาน

เรียกใช้ขั้นตอนนี้เมื่อตรวจสอบพบว่า บันทึกใบเบิกพัสดุของพนักงานผิด เช่น บันทึกจำนวนเบิก หรือ จำนวนจ่ายจริงผิด ถ้าแถบสว่างอยู่ด้านเมนูหลัก เลือก หมายเลข 1 (ถ้าอยู่ด้านเมนูย่อย ให้กด TAB เพื่อย้ายแถบสว่างให้อยู่ด้านเมนูหลัก ก่อน) แถบสว่างจะขึ้นด้านเมนูย่อย เลือกหมายเลข 2 จะปรากฏหน้าจอ การแก้ไข การจ่ายพัสดุให้พนักงาน ดังรูป 1-6

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์
ระบบควบคุมพัสดุดังคลัง
การแก้ไขการจ่ายพัสดุให้พนักงาน วันที่ / /

เลขที่ใบเบิก รหัสพัสดุ

รหัสผู้เบิก ลำดับที่
ชื่อพัสดุ รหัสผู้รับ
จำนวนขอเบิก หน่วยนับ
จำนวนจ่ายจริง

ใส่เลขที่ใบเบิกที่ต้องการแก้ไข

รูป 1-6 แสดงหน้าจอการแก้ไขการจ่ายพัสดุให้พนักงาน

เมื่อผู้ใช้เลือกบันทึกการจ่าย จะต้องกรอกรายละเอียดตามลำดับดังนี้

1. เลขที่ใบเบิก ตรวจสอบกับ ST02ISS

- ถ้าไม่พบ จะแสดงข้อความ "ไม่พบเลขที่ใบเบิกฉบับที่อ้างอิง"
- ถ้าพบ จะแสดงข้อความ "รหัสพัสดุที่ต้องการแก้ไข"

2. รหัสพัสดุ ตรวจสอบกับ ST02ISS

- ถ้าพบ จะแสดงข้อมูลทั้งหมดออกมาทางหน้าจอ ซึ่งสามารถแก้ไขได้ทุกอย่าง
- ถ้าไม่พบ จะแสดงข้อความ "ไม่พบเรคอร์ดที่อ้างอิง"

เมื่อแก้ไขครบแล้ว จะแสดงข้อความ "รอสักครู่ กำลังบันทึกข้อมูลลงแฟ้ม"

และข้อความดังรูป 1-7 ตามลำดับ



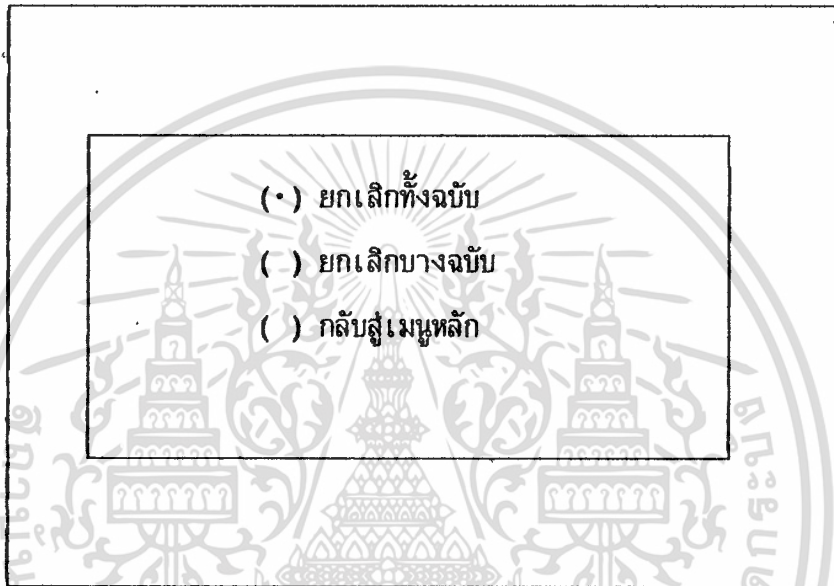
ต้องการแก้ไขอีกหรือไม่
<Yes> <No >

รูป 1-7 แสดงข้อความเพื่อยืนยันการทำงาน

- ถ้าตอบ Yes เริ่มทำขั้นตอนการแก้ไขการจ่ายพัสดุให้พนักงานอีกครั้ง
- ถ้าตอบ No กลับสู่เมนูหลัก

1.3 ขั้นตอนการยกเลิกการจ่ายพัสดุให้พนักงาน

ขั้นตอนนี้สำหรับกรณีที่มีบางรายการหรือทั้งฉบับที่ต้องการยกเลิก (ถ้ามี) ถ้าแถบสว่างอยู่ด้านเมนูหลัก เลือกหมายเลข 1 (ถ้าอยู่ด้านเมนูย่อย ให้กด TAB เพื่อย้ายแถบสว่างให้อยู่ด้านเมนูหลักก่อน) แถบสว่างจะขึ้นด้านเมนูย่อย เลือก หมายเลข 3 จะปรากฏหน้าจอ เมนูการยกเลิกการจ่ายพัสดุให้พนักงาน ดังรูป 1-8



รูป 1-8 แสดงเมนูการยกเลิกการจ่ายพัสดุให้พนักงาน

การเลือก ใช้ลูกศรขึ้นลง และกด Enter เมื่อต้องการ

- ถ้าเลือก ยกเลิกทั้งฉบับ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป 1-9
- ถ้าเลือก ยกเลิกบางฉบับ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป 1-11
- ถ้าเลือก กลับสู่เมนูหลัก จะกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์
ระบบควบคุมพัสดุคลัง
การยกเลิกการจ่ายพัสดุ

ใส่เลขที่ใบเบิกที่ต้องการยกเลิก

รูป 1-9 แสดงหน้าจอการยกเลิกการจ่ายพัสดุทั้งฉบับ

จากรูป 1-9 ใส่เลขที่ใบเบิกที่ต้องการยกเลิกทั้งฉบับ ตรวจสอบกับ ST02ISS

- ถ้าไม่พบ จะแสดงข้อความ "ไม่พบเลขที่ใบเบิกฉบับที่อ้างถึง"
- ถ้าพบ จะลบข้อมูลที่มีเลขที่ใบเบิกนี้ออกจากแฟ้มข้อมูล และจะแสดงข้อความ "รอสำเนา" กลับยกเลิกข้อมูลออกจากแฟ้ม" และข้อความดังรูป 1-10

ต้องการยกเลิกเรคอร์ดอื่นอีกหรือไม่

<Yes>

<No >

รูป 1-10 แสดงข้อความเพื่อยืนยันการทำงาน

- ถ้าตอบ Yes กลับสู่หน้าจอการยกเลิกการจ่ายพัสดุเหมือนรูป 1-8
- ถ้าตอบ No กลับสู่เมนูหลัก

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์
ระบบควบคุมพัสดุคลัง
การยกเลิกการจ่ายพัสดุให้พนักงาน วันที่ / /

เลขที่ใบเบิก

รหัสพัสดุ

ลำดับที่

รหัสผู้เบิก

รหัสผู้รับ

ชื่อพัสดุ

หน่วยนับ

จำนวนขอเบิก

จำนวนจ่ายจริง

ใส่เลขที่ใบเบิกที่ต้องการยกเลิก

รูป 1-11 แสดงหน้าจอการยกเลิกการจ่ายพัสดุ บางรายการ (บางฉบับ)

ขั้นตอนการใส่ข้อมูล เรียงตามลำดับดังนี้

1. เลขที่ใบเบิก ตรวจสอบกับ ST02ISS

- ถ้าไม่พบ จะแสดงข้อความ "ไม่พบเลขที่ใบเบิกฉบับที่อ้างถึง"
- ถ้าพบ จะแสดงข้อความ "ใส่รหัสพัสดุที่ต้องการแก้ไข"

2. รหัสพัสดุ ตรวจสอบกับ ST02ISS

- ถ้าไม่พบ จะแสดงข้อความ "ไม่พบเรคอร์ดที่อ้างถึง"
- ถ้าพบ จะแสดงข้อมูลทั้งหมดออกมาทางหน้าจอ และจะแสดง

ข้อความ "รอสักครู่ กำลังยกเลิกใบเบิกฉบับที่อ้างถึง" และข้อความเหมือนรูป

1-10 โดยใช้หลักการเดียวกัน

2. ส่วนการรับพัสดุจาก ผจพ.

2.1 ขั้นตอนการบันทึกการรับพัสดุจาก ผจพ.

เรียกใช้ขั้นตอนนี้เมื่อมีพัสดุที่ถึงกำหนดเบิกจาก ผจพ. ธุรการหน่วยต้องยื่นใบขอเบิกให้กับ ผจพ. และรอรับพัสดุ ถ้าแถบสว่างอยู่ด้านเมนูหลัก เลือกหมายเลข 2 (ถ้าอยู่ด้านเมนูย่อย ให้กด TAB เพื่อย้ายแถบสว่างให้อยู่ด้านเมนูหลักก่อน) แถบสว่างจะขึ้นด้านเมนูย่อย เลือกหมายเลข 1 จะปรากฏหน้าจอ การบันทึกการรับพัสดุให้พนักงาน ดังรูป 2-1

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์
ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง
การบันทึกการรับพัสดุจาก ผจพ.

เลขที่ใบเบิก
วันที่
รหัสผู้รับ

ลำดับที่
รหัสพัสดุ
ชื่อพัสดุ
หน่วยนับ
จำนวนขอเบิก
จำนวนรับจริง

ก่อนหน้า
 ถัดไป
 บันทึกการรับ
 กลับสู่เมนูหลัก

รูป 2-1 แสดงหน้าจอการบันทึกการรับพัสดุจาก ผจพ.

ผู้ใช้สามารถเลือกการทำงานได้ 4 แบบ กล่าวคือ

แบบ 1 ก่อนหน้า

การทำงานชนิดนี้ จะนำเอาข้อมูลที่อยู่ก่อนหน้า (มีลำดับที่น้อยกว่า) ข้อมูลที่ปรากฏบนหน้าจอมาแสดง แต่ถ้ายังไม่มีข้อมูลใด ๆ บนหน้าจอ จะแสดงข้อมูลชุดแรกของไฟล์ ST03REC ดังรูป 2-2

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ ระบบควบคุมพัสดุคลัง การบันทึกการรับพัสดุจาก ผจพ.	
เลขที่ใบเบิก	1
วันที่	11/02/92
รหัสผู้รับ	111111
ลำดับที่	1
รหัสพัสดุ	01-0201-001
ชื่อพัสดุ	แผนข้อมูล DS.DD.5.25"
หน่วยนับ	กล่อง
จำนวนขอเบิก	2
จำนวนรับจริง	2
	<input type="radio"/> ก่อนหน้า <input type="radio"/> ถัดไป <input type="radio"/> บันทึกการรับ <input type="radio"/> กลับสู่เมนูหลัก

รูป 2-2 แสดงข้อมูลชุดแรกของไฟล์ ST03REC ซึ่งเคมหน้าจอยังไม่มีข้อมูล

แบบ 2 ถัดไป

การทำงานชนิดนี้ จะนำข้อมูลถัดจาก (มีลำดับที่มากกว่า) ข้อมูลที่ปรากฏบนหน้าจอมาแสดง แต่ถ้ายังไม่มียังไม่มีข้อมูลใด ๆ บนหน้าจอ จะแสดงข้อมูลชุดแรกของไฟล์ ST03REC ดังรูป 2-3

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์
ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง
การบันทึกการรับพัสดุจาก ผจพ.

ลำดับที่	2	เลขที่ใบเบิก	2
รหัสผู้เบิก	222222	วันที่	11/02/92
รหัสพัสดุ	01-0201-002	รหัสผู้รับ	222222
ชื่อพัสดุ	แผ่นข้อมูล DS.DD.3.5"	<input type="checkbox"/>	ก่อนหน้า
หน่วยนับ	กล่อง	<input type="checkbox"/>	ถัดไป
จำนวนขอเบิก	2	<input type="checkbox"/>	บันทึกการจ่าย
จำนวนจ่ายจริง	2	<input type="checkbox"/>	กลับสู่เมนูหลัก

รูป 2-3 แสดงข้อมูลถัดจากข้อมูลในรูป 2-2 (ดูข้อมูลจากเพิ่มข้อมูล ST03REC)

แบบ 3 บันทึกการรับ

เมื่อผู้ใช้เลือกบันทึกการรับ จะต้องกรอกรายละเอียดตามลำดับดังนี้

1. เลขที่ใบเบิก
 2. วันที่
 - ถ้าพิมพ์รูปแบบของวันที่ผิด จะแสดงข้อความ "INVALID DATE"
 3. รหัสผู้รับ
 - ถ้าผู้ใช้พิมพ์รหัสผู้รับที่ไม่มีใน SB05EMP จะปรากฏข้อความ "ไม่พบรหัสนี้ในแฟ้มข้อมูล"
 4. รหัสผู้เบิก โดยมีหลักเดียวกับรหัสผู้รับ
 5. รหัสพัสดุ
 - ถ้าผู้ใช้พิมพ์รหัสพัสดุที่ไม่มีใน SB06SUPP จะปรากฏข้อความ "ไม่พบรหัสนี้ในแฟ้มข้อมูล"
 - ถ้าพิมพ์รหัสพัสดุกดถูกต้อง จะแสดง ชื่อพัสดุ หน่วยนับของพัสดุนั้น
 6. จำนวนขอเบิก
 7. จำนวนจ่ายจริง
- เมื่อกรอกครบตั้งแต่ 1-7 แล้ว จะแสดงข้อความดังรูป 2-4 ด้านล่างจอภาพ

ต้องการเก็บเรคอร์ดนี้หรือไม่	
<Yes>	<No >

รูป 2-4 แสดงข้อความหลังจากกรอกข้อมูลตั้งแต่ 1-7 เรียบร้อยแล้ว

- ถ้าตอบ Yes จะปรากฏข้อความ "รอสักครู่ กำลังบันทึกข้อมูลลงแฟ้ม"
และข้อความดังรูป 2-5
- ถ้าตอบ NO จะปรากฏข้อความดังรูป 2-5

ต้องการบันทึกข้อมูลต่อหรือไม่

<Yes>

<No >

รูป 2-5 แสดงข้อความเพื่อยืนยันการทำงาน

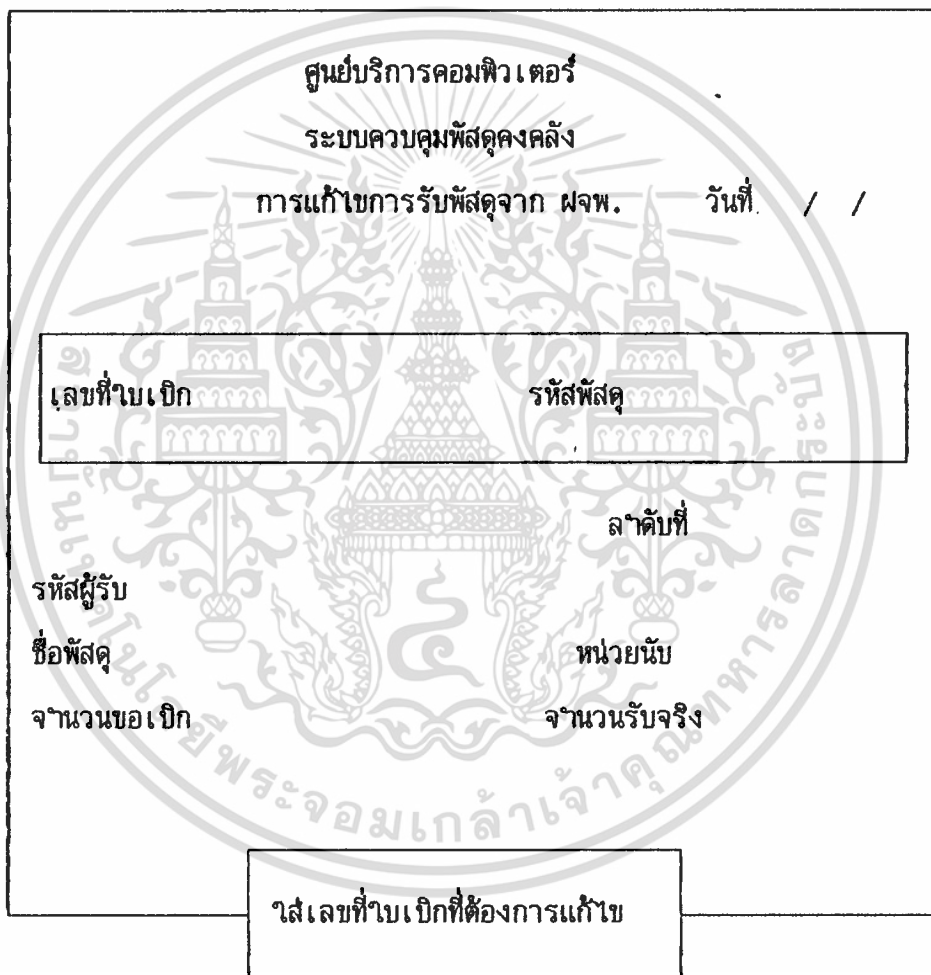
- ถ้าตอบ Yes เริ่มทำขั้นตอนการบันทึกการจ่ายพัสดุให้พนักงานอีกครั้ง
- ถ้าตอบ No หน้าจอจะเหมือนรูป 2-1



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และ 7-22 อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 ขั้นตอนการแก้ไขการรับพัสดุจาก ผจพ.

เรียกว่าขั้นตอนนี้เมื่อตรวจสอบพบว่า บันทึกการรับพัสดุจาก ผจพ. ผิด เช่น บันทึกจำนวนขอเบิก หรือจำนวนรับจริงผิด ถ้าแถบสว่างอยู่ด้านเมนูหลัก เลือก หมายเลข 2 (ถ้าอยู่ด้านเมนูย่อย ให้กด TAB เพื่อย้ายแถบสว่างให้อยู่ด้านเมนูหลัก ก่อน) แถบสว่างจะขึ้นด้านเมนูย่อย เลือกหมายเลข 2 จะปรากฏหน้าจอ การแก้ไข การรับพัสดุจาก ผจพ. ดังรูป 2-6



ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์
ระบบควบคุมพัสดुकงคลัง
การแก้ไขการรับพัสดุจาก ผจพ. วันที่ / /

เลขที่ใบเบิก รหัสพัสดุ

รหัสผู้รับ ลำดับที่
ชื่อพัสดุ หน่วยนับ
จำนวนขอเบิก จำนวนรับจริง

ใส่เลขที่ใบเบิกที่ต้องการแก้ไข

รูป 2-6 แสดงหน้าจอการแก้ไขการรับพัสดุจาก ผจพ.

เมื่อผู้ใช้เลือกบันทึกการรับ จะต้องกรอกรายละเอียดตามลำดับดังนี้

1. เลขที่ใบเบิก ตรวจสอบกับ ST03REC

- ถ้าไม่พบ จะแสดงข้อความ "ไม่พบเลขที่ใบเบิกฉบับที่อ้างอิง"
- ถ้าพบ จะแสดงข้อความ "รหัสพัสดุที่ต้องการแก้ไข"

2. รหัสพัสดุ ตรวจสอบกับ ST03REC

- ถ้าพบ จะแสดงข้อมูลทั้งหมดออกมาทางหน้าจอ ซึ่งสามารถแก้ไขได้ทุกอย่าง
- ถ้าไม่พบ จะแสดงข้อความ "ไม่พบเรคอร์ดที่อ้างอิง"

เมื่อแก้ไขครบแล้ว จะแสดงข้อความ "รอสักครู่ กำลังบันทึกข้อมูลลงแฟ้ม"
และข้อความดังรูป 2-7 ตามลำดับ

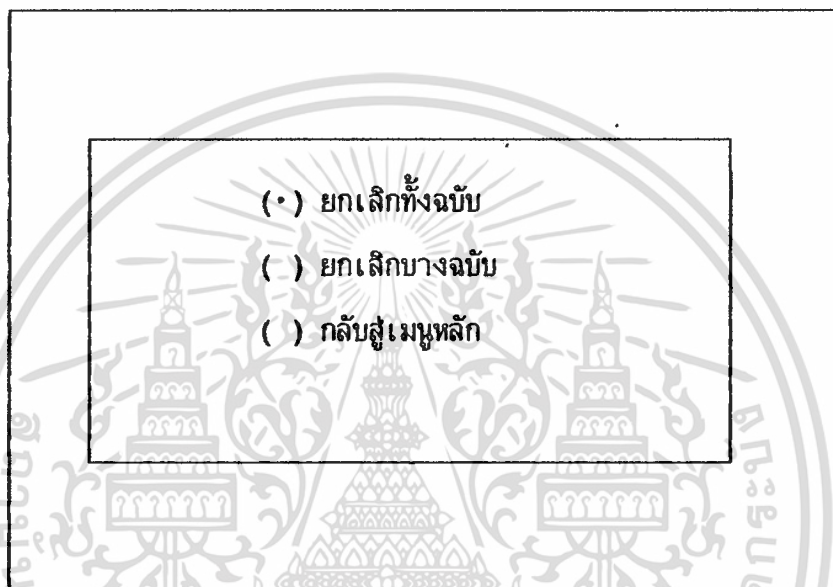


รูป 2-7 แสดงข้อความเพื่อยืนยันการทำงาน

- ถ้าตอบ Yes เริ่มทำขั้นตอนการแก้ไขการจ่ายพัสดุให้พนักงานอีกครั้ง
- ถ้าตอบ No กลับสู่เมนูหลัก

2.3 ขั้นตอนการยกเลิกการรับพัสดุจาก ผจพ.

ขั้นตอนนี้สำหรับกรณีที่มีบางรายการหรือทั้งฉบับที่ต้องการยกเลิก (ถ้ามี) ถ้าแถบสว่างอยู่ด้านเมนูหลัก เลือกหมายเลข 2 (ถ้าอยู่ด้านเมนูย่อย ให้กด TAB เพื่อย้ายแถบสว่างให้อยู่ด้านเมนูหลักก่อน) แถบสว่างจะขึ้นด้านเมนูย่อย เลือกหมายเลข 3 จะปรากฏหน้าจอ เมนูการยกเลิกการรับพัสดุจาก ผจพ. ดังรูป 2-8



รูป 2-8 แสดงเมนูการยกเลิกการรับพัสดุจาก ผจพ.

การเลือก ใช้ลูกศรขึ้นลง และกด Enter เมื่อต้องการ

- ถ้าเลือก ยกเลิกทั้งฉบับ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป 2-9
- ถ้าเลือก ยกเลิกบางฉบับ จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป 2-11
- ถ้าเลือก กลับสู่เมนูหลัก จะกลับสู่หน้าจอเมนูหลัก

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์
ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง
การยกเลิกการรับพัสดุจาก ผจพ.

ใส่เลขที่ใบเบิกที่ต้องการยกเลิก

รูป 2-9 แสดงหน้าจอการยกเลิกการรับพัสดุทั้งฉบับ

- จากรูป 2-9 ใส่เลขที่ใบเบิกที่ต้องการยกเลิกทั้งฉบับ ตรวจสอบกับ STQ3REC
- ถ้าไม่พบ จะแสดงข้อความ "ไม่พบเลขที่ใบเบิกฉบับที่อ้างถึง"
 - ถ้าพบ จะลบข้อมูลที่มีเลขที่ใบเบิกนี้ออกจากแฟ้มข้อมูล และจะแสดงข้อความ "รอสักครู่ กำลังยกเลิกข้อมูลออกจากแฟ้ม" และข้อความดังรูป 2-10

ต้องการยกเลิกเรคอร์ดอื่นอีกหรือไม่

<Yes>

<No >

รูป 2-10 แสดงข้อความเพื่อยืนยันการทำงาน

- ถ้าตอบ Yes กลับสู่หน้าจอการยกเลิกการรับพัสดุเหมือนรูป 2-8
- ถ้าตอบ No กลับสู่เมนูหลัก

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์

ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง

การยกเลิกการรับพัสดุจาก ผจพ. วันที่ / /

เลขที่ใบเบิก

รหัสพัสดุ

ลำดับที่

รหัสผู้รับ

ชื่อพัสดุ

จำนวนขอเบิก

หน่วยนับ

จำนวนรับจริง

ใส่เลขที่ใบเบิกที่ต้องการยกเลิก

รูป 2-11 แสดงหน้าจอการยกเลิกการรับพัสดุ บางรายการ (บางฉบับ)

ขั้นตอนการใส่ข้อมูล เรียงตามลำดับดังนี้

1. เลขที่ใบเบิก ตรวจสอบกับ ST03REC

- ถ้าไม่พบ จะแสดงข้อความ "ไม่พบเลขที่ใบเบิกฉบับที่อ้างถึง"

- ถ้าพบ จะแสดงข้อความ "ใส่รหัสพัสดุที่ต้องการแก้ไข"

2. รหัสพัสดุ ตรวจสอบกับ ST03REC

- ถ้าไม่พบ จะแสดงข้อความ "ไม่พบเรคอร์ดที่อ้างถึง"

- ถ้าพบ จะแสดงข้อมูลทั้งหมดออกมาทางหน้าจอ และจะแสดง

ข้อความ "รอสักครู่ กำลังยกเลิกใบเบิกฉบับที่อ้างถึง" และข้อความเหมือนรูป

2-10 โดยใช้หลักการเดียวกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา เลข 7-27 อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ส่วนการออกใบสั่งซื้อ

3.1 ขั้นตอนการบันทึกการออกใบสั่งซื้อ

เลือกหมายเลข 3 จากเมนูหลัก และหมายเลข 1 จากเมนูย่อย

1. บันทึกวันที่ออกใบสั่งซื้อ โดยวันที่ที่เห็นในจอภาพเป็นวันที่ปัจจุบัน ซึ่งสามารถแก้ไขได้ หน้าจอเป็นดังรูป 3-1

ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง

บันทึกการออกใบสั่งซื้อ

เลขที่

วันที่ 10/03/92

รหัสบริษัท	ชื่อบริษัท			
ลำดับ รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
Esc ออก				

รูป 3-1 แสดงหน้าจอการบันทึกการออกใบสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา แร่ 7-28 อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. โปรแกรมจะกำหนดเลขที่ใบสั่งซื้อให้ จากนั้นทำการกรอกรหัสบริษัท
 - ถ้ารหัสบริษัทผิด จะแสดงข้อความ "รหัสบริษัทผิด กรุณาตรวจสอบ"
 - ถ้ารหัสบริษัทถูก จะแสดงชื่อบริษัทนั้น
3. ทำการกรอกรหัสพัสดุ
 - ถ้ารหัสพัสดุผิด จะแสดงข้อความ "รหัสพัสดุผิด กรุณาตรวจสอบ"
 - ถ้ารหัสพัสดุถูกต้อง จะแสดงชื่อพัสดุนั้นมาให้
4. กรอกราคาต่อหน่วย จำนวนที่สั่งซื้อ จากนั้นจะแสดงจำนวนเงินมาให้

ผังรูป 3-2

ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง

บันทึกการออกใบสั่งซื้อ

เลขที่ 1 วันที่ 10/03/92

รหัสบริษัท 100001 ชื่อบริษัท ไมโครเทค คอมพิวเตอร์ จำกัด					
ลำดับ	รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
1	010206001	ผ้าหมึกพิมพ์ดีด ธรรมดา	20.00	5.00	100.00
2	010209005	หมึกโรเนียวชนิดหลอด	50.00	1.00	50.00
<- -> ⌂ ↵ Enter รับค่า Ctrl+W บันทึก					

รูป 3-2 แสดงหน้าจอบันทึกการออกใบสั่งซื้อ เมื่อผ่านขั้นตอน 1-4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา เลข 7-29 อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ถ้ามีรายการสินค้าที่สั่งซื้อมากกว่า 5 รายการ ให้กด Enter เมื่อทำการบันทึกรายการที่เรียบร้อยแล้วเพื่อขึ้นหน้าจอใหม่ หรือกด Ctrl และ W พร้อมกัน เมื่อทำการบันทึกรายการครบหมดแล้ว ดังรูป 3-3

ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง

บันทึกการออกลบสั่งซื้อ

เลขที่ 2

วันที่ 10/03/92

รหัสบริษัท 100002 ชื่อบริษัท คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด

ลำดับ	รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
1	010206001	ผ้าหมักพิมพ์ดีด ธรรมดา	20.00	3.00	60.00
2	010209005	หมึกโรเนียวชนิดหลอด	45.00	1.00	45.00
3	010301006	ปากกาสะท้อนแสง	10.00	6.00	60.00
4	010301007	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	12.00	3.00	36.00
5	010301008	ปากกาเขียนกระดาษ	15.00	2.00	30.00
Enter ทั่วต่อ			Ctrl+W บันทึก		

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การเรียงพิมพ์โดยกรมการบัญชีไทย เมื่อผู้นับถือได้มาใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และ 7-30 อย่างถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ถ้ากด Enter จะขึ้นหน้าจอใหม่ให้ แล้วทำการบันทึกรายการสินค้าต่อไป

ดังรูป 3-4

ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง

บันทึกการออกใบสั่งซื้อ

เลขที่ 2

วันที่ 10/03/92

รหัสบริษัท 100002 ชื่อบริษัท คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด

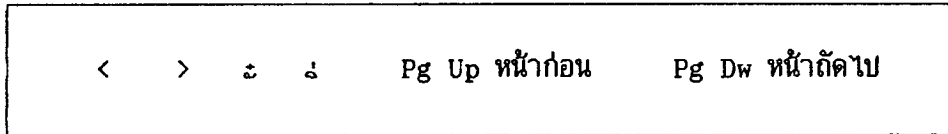
ลำดับ	รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
6	010204002	ผ้าหมึก IBM 509	35.00	1.00	35.00
7					

<- -> ⌂ ⏪ Pg Up หน้าก่อน Enter รับค่า Ctrl+W บันทึก

รูป 3-4 แสดงหน้าจอใหม่หลังจากบันทึกรายการมากกว่า 5 รายการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา แล7-31อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ถ้าต้องการดูข้อมูลในหน้าที่แล้ว ให้กดคีย์ Page Up จะย้อนกลับไปบน
หน้าที่แล้ว เหมือนรูป 3-3 แต่เปลี่ยน Message จากเดิมเป็น

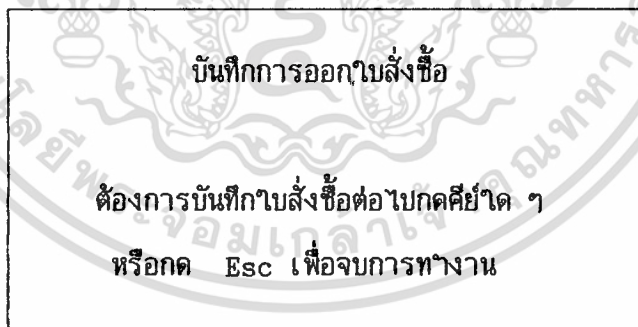


และสามารถแก้ไขข้อมูลในรายการต่าง ๆ ได้ โดยใช้คีย์ลูกศร

8. และใช้คีย์ Page Down เพื่อไปยังหน้าถัดไป จนถึงหน้าที่กรอกข้อมูล
อยู่ (จนถึงรูป 3-4)

9. เมื่อทำการกรอกรายการสินค้าที่สั่งซื้อครบทุกรายการแล้ว ให้กดคีย์
Ctrl และ W พร้อมกัน เพื่อทำการบันทึกข้อมูลและจบการทำงานในใบสั่งซื้อฉบับ
นี้ และโปรแกรมจะถามว่าจะทำงานต่อหรือจะจบการทำงาน ดังรูป 3-5

10. ถ้ากดคีย์ใด ๆ จะกลับไปทำงานในข้อ 1. อีก ถ้ากด Esc ก็
จะจบการทำงานในส่วนของการออกใบสั่งซื้อ

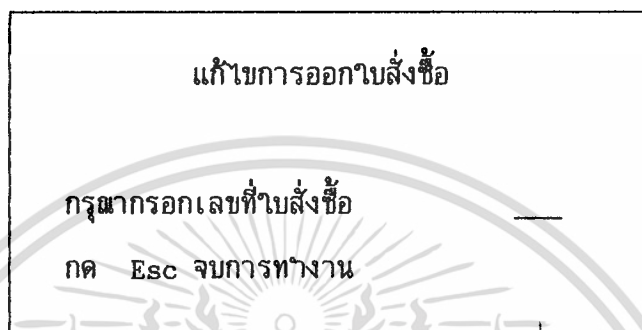


รูป 3-5 แสดงหน้าจอยืนยันเพื่อการทำงาน

3.2 แก้ไขการออกใบสั่งซื้อ

เลือกหมายเลข 3 จากเมนูหลัก และหมายเลข 2 จากเมนูย่อย

1. กรอกเลขที่ใบสั่งซื้อที่ต้องการแก้ไข หรือต้องการจบการทำงานในตอน
นี้ ำให้กดคีย์ Esc ดังรูป 3-6



รูป 3-6 แสดงหน้าจอรับเลขที่ใบสั่งซื้อที่ต้องการแก้ไข

2. ถ้าเลขที่ใบสั่งซื้อผิด จะแสดงข้อความ "เลขที่ใบสั่งซื้อไม่มี"
3. ถ้ากรอกเลขที่ใบสั่งซื้อถูกต้อง โดยแสดงวันที่สั่งซื้อสินค้าเพื่อให้แก้ไข
จากนั้นจะแสดงรหัสบริษัทเพื่อให้แก้ไข
4. แสดงชื่อบริษัทตามรหัสบริษัท และแสดงรายการสินค้าที่สั่งซื้อ ดังรูป 3-7

ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง

แก้ไขการออกใบสั่งซื้อ

เลขที่ 1

วันที่ 09/03/92

รหัสบริษัท 100005 ชื่อบริษัท TK. คอมพิวเตอร์ จำกัด

ลำดับ รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน
1	010206001 ผ้าหมึกพิมพ์ดีด ธรรมดา	20.00	5.00	100.00
2	010209005 หมึกโรเนียวชนิดหลอด	50.00	1.00	50.00
ลำดับที่	—	Esc ออก		

รูป 3-7 แสดงหน้าจอการแก้ไขการออกใบสั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา แล 7-34 อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ถ้ามีรายการสินค้ามากกว่า 10 รายการ หน้าจอจะเป็นดังรูป 3-8

ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง

เลขที่ 3

แก้ไขการออกใบสั่งซื้อ

วันที่ 11/03/92

รหัสบริษัท 100002 ชื่อบริษัท คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด

ลำดับ	รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
1	010206001	ผ้าหมึกพิมพ์ดีด ธรรมดา	20.00	3.00	60.00
2	010209005	หมึกโรเนียวชนิดหลอด	45.00	1.00	45.00
3	010301006	ปากกาสะท้อนแสง	10.00	6.00	60.00
4	010301007	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	12.00	3.00	36.00
5	010301008	ปากกาเขียนกระดาษใบ	15.00	2.00	30.00
6	010201001	แผ่นข้อมูล DS.DD.5.25"	400.00	10.00	4000.00
7	010201002	แผ่นข้อมูล DS.DD.3.5"	500.00	5.00	2500.00
8	010205001	ผ้าหมึกคอมพิวเตอร์ LQ800	150.00	1.00	150.00
9	010209003	เข็มปรุกระดาษใบ	50.00	3.00	150.00
10	010209006	น้ำยาล้างโรเนียว	60.00	1.00	60.00

Enter แก้ไข Page Down ดูหน้าต่อไป Esc ออก

รูป 3-8 แสดงการแก้ไขการออกใบสั่งซื้อ เมื่อมีรายการมากกว่า 10 รายการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และ 7-35 อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ถ้าต้องการแก้ไขรายการสินค้าบนหน้านี้ให้กด Enter แล้วรอกลำดับ
ที่ต้องการแก้ไข ซึ่งสามารถทำการแก้ไขได้ที่ละรายการ เหมือนรูป 3-8 แต่
เปลี่ยน Message เป็น

ลำดับที่ ____

Esc ออก

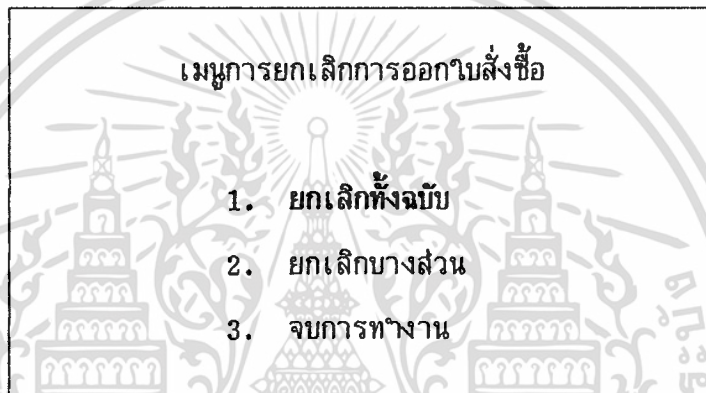
7. เมื่อทำการแก้ไขข้อมูลบนหน้านี้เรียบร้อยแล้ว ให้กด Esc หน้าจอจะเป็น
ดังรูป 3-8 และถ้าต้องการแก้ไขในหน้าถัดไปให้กดคีย์ Page Down หน้าจอจะ
เป็นดังรูป 3-9 โดยจะแสดงรายการสินค้าที่เหลือ



3.3 ขั้นตอนการยกเลิกการออกใบสั่งซื้อ

เลือกหมายเลข 3 จากเมนูหลัก และหมายเลข 3 จากเมนูย่อย

1. แสดงเมนูการยกเลิกการออกใบสั่งซื้อ ดังรูป 3-10
2. ทำการเลือกแต่ละรายการโดยใช้คีย์ลูกศรขึ้นหรือลง
 - ถ้าต้องการยกเลิกทั้งฉบับ ให้เลื่อนแถบสว่างไปที่ข้อ 1. แล้วกด Enter
 - ถ้าต้องการยกเลิกบางส่วนให้เลื่อนแถบสว่างไปที่ข้อ 2. แล้วกด Enter
 - ถ้าต้องการจบการทำงาน ให้เลื่อนแถบสว่างไปที่ข้อ 3. แล้วกด Enter



รูป 3-10 แสดงเมนูการยกเลิกการออกใบสั่งซื้อ

ขั้นตอนการยกเลิกการออกใบสั่งซื้อทั้งฉบับ

1. กรอกเลขที่ใบสั่งซื้อที่ต้องการยกเลิกการออกใบสั่งซื้อ หรือถ้าต้องการจบการทำงานตอนนี้ให้กดคีย์ Esc ดังรูป 3-11

ยกเลิกการออกใบสั่งซื้อทั้งฉบับ	
กรณกรอกเลขที่ใบสั่งซื้อ	_____
กด Esc จบการทำงาน	

2. ถ้าเลขที่ใบสั่งซื้อนี้ไม่มีอยู่ในไฟล์ ST01PUR.DBF จะแสดงข้อความ
"เลขที่ใบสั่งซื้อไม่มี"

3. แสดงรายการสินค้าที่สั่งซื้อ ดังรูป 3-12

ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง

เลขที่ 1

ยกเลิกการออกใบสั่งซื้อทั้งฉบับ

วันที่ 10/03/92

รหัสบริษัท 100001 ชื่อบริษัท ไมโครเทค คอมพิวเตอร์ จำกัด

ลำดับ	รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
1	010206001	ผ้าหมึกพิมพ์สีด ธรรมคก	20.00	5.00	100.00
2	010209005	หมึกโรเนียวชนิดหลอด	50.00	1.00	50.00

Enter ลบทั้งหมด Esc ออก

รูป 3-12 แสดงยกเลิกการออกใบสั่งซื้อทั้งฉบับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา แล 7-39 อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ถ้ามีรายการสินค้ามากกว่า 10 รายการ จะแสดงทีละ 10 รายการ

ผังรูป 3-13

ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง

เลขที่ 3

ยกเลิกการออกใบสั่งซื้อทั้งฉบับ

วันที่ 11/03/92

รหัสบริษัท 100002 ชื่อบริษัท คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด

ลำดับ	รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน
1	010206001	ผ้าหมึกพิมพ์ดีด ธรรมดา	20.00	3.00	60.00
2	010209005	หมึกโรเนียวชนิดหลอด	45.00	1.00	45.00
3	010301006	ปากกาสะท้อนแสง	10.00	6.00	60.00
4	010301007	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	12.00	3.00	36.00
5	010301008	ปากกาเขียนกระดาษไข	15.00	2.00	30.00
6	010201001	แผ่นข้อมูล DS.DD.5.25"	400.00	10.00	4000.00
7	010201002	แผ่นข้อมูล DS.DD.3.5"	500.00	5.00	2500.00
8	010205001	ผ้าหมึกคอมพิวเตอร์ LQ800	150.00	1.00	150.00
9	010209003	เข็มปรุกระดาษไข	50.00	3.00	150.00
10	010209006	น้ำยาล้างโรเนียว	60.00	1.00	60.00

Enter ลบทั้งหมด Page Down ดูหน้าต่อไป Esc ออก

รูป 3-13 แสดงรายการสินค้ามากกว่า 10 รายการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และ 7-40 อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ถ้าต้องการดูหน้าต่อไป ให้กดคีย์ Page Down จากนั้นจะแสดงรายการสินค้าที่เหลือ ดังรูป 3-14

ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง

เลขที่ 3

ยกเลิกการออกไปสั่งซื้อทั้งฉบับ

วันที่ 11/03/92

รหัสบริษัท 100002 ชื่อบริษัท คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด

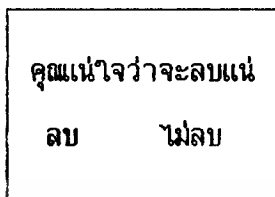
ลำดับ	รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
11	01020603	ผ้าห่มิกาโพรพิมพ์	30.00	5.00	150.00

Enter ลบทั้งหมด Esc ออก

รูป 3-14 แสดงรายการพัสดุที่เหลือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และ 7-41 อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ถ้าต้องการทำการยกเลิกการออกใบสั่งซื้อฉบับนี้ ให้กด Enter โปรแกรม
จะถามเพื่อให้ผู้ใช้ตัดสินใจอีกครั้ง ดังรูป 3-15



รูป 3-15 แสดงหน้าจอการตัดสินใจ

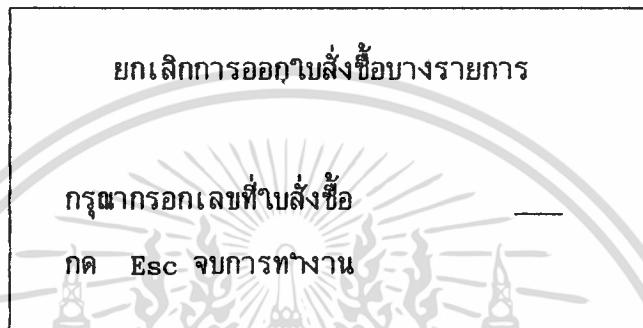
7. ทำการเลือกโดยใช้คีย์ลูกศรซ้ายหรือขวา

- ถ้าต้องการทำการยกเลิกการออกใบสั่งซื้อฉบับนี้ ให้เลื่อนแถบสว่างไปที่ "ลบ" แล้วกด Enter
- ถ้าไม่ต้องการทำการยกเลิกการออกใบสั่งซื้อฉบับนี้ ให้เลื่อนแถบสว่างไปที่ "ไม่ลบ" แล้วกด Enter

8. กลับไปทำงานในข้อ 1. อีก

ขั้นตอนการยกเลิกการออกใบสั่งซื้อบางรายการ

1. กรอกเลขที่ใบสั่งซื้อที่ต้องการยกเลิกการออกใบสั่งซื้อ หรือถ้าต้องการ
จบการทำงานตอนนี้นำคีย์ Esc ดังรูป 3-16



- รูป 3-16 แสดงเลขที่ใบเปิดที่ต้องการยกเลิก
2. ถ้าเลขที่ใบสั่งซื้อนี้ไม่มีอยู่ในไฟล์ STO1PUR.DBF จะแสดงข้อความ
"เลขที่ใบสั่งซื้อนี้ไม่มี"
3. แสดงรายการสินค้าที่สั่งซื้อ ดังรูป 3-17

ระบบควบคุมพัสดุคลัง

เลขที่ 1

ยกเลิกการออกใบสั่งซื้อบางรายการ

วันที่ 10/03/92

รหัสบริษัท 100001 ชื่อบริษัท ไมโครเทค คอมพิวเตอร์ จำกัด

ลำดับ	รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน
1	010206001	ผ้าห่มกิมพีคิต ธรรมดา	20.00	5.00	100.00
2	010209005	หมวกโรเนียวชนิดหลอด	50.00	1.00	50.00

Enter ลบบางรายการ Esc ออก

รูป 3-17 แสดงยกเลิกการออกใบสั่งซื้อบางรายการ

4. ถ้ามีรายการสินค้ามากกว่า 10 รายการ จะแสดงที่ละ 10 รายการ

ผังรูป 3-18

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และ 7-44 อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบควบคุมพัสดุคลัง

เลขที่ 3

ยกเลิกการออกรับสิ่งซื้อทั้งฉบับ

วันที่ 11/03/92

รหัสบริษัท 100002 ชื่อบริษัท คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด

ลำดับ	รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน
1	010206001	ผ้าหมึกพิมพ์สีด ธรรมดา	20.00	3.00	60.00
2	010209005	หมึกโรเลียขาวชนิดหลอด	45.00	1.00	45.00
3	010301006	ปากกาสะท้อนแสง	10.00	6.00	60.00
4	010301007	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	12.00	3.00	36.00
5	010301008	ปากกาเขียนกระดาษใบ	15.00	2.00	30.00
6	010201001	แผ่นข้อมูล DS.DD.5.25"	400.00	10.00	4000.00
7	010201002	แผ่นข้อมูล DS.DD.3.5"	500.00	5.00	2500.00
8	010205001	ผ้าหมึกคอมพิวเตอร์ LQ800	150.00	1.00	150.00
9	010209003	เข็มปรุกระดาษใบ	50.00	3.00	150.00
10	010209006	น้ำยาล้างโรเลียขาว	60.00	1.00	60.00
Enter ลบบางรายการ			Page Down	หน้าต่อไป	Esc ออก

รูป 3-18 แสดงรายการสินค้ามากกว่า 10 รายการ

5. ถ้าต้องการยกเลิกรายการใดในหน้านี้ ให้กด Enter

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และ 7-45 อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. แสดงหน้าจอเหมือนรูป 3-18 แต่เปลี่ยน Message เป็น

ลำดับที่	—	Ctrl+End ทำการลบ	Esc ยกเลิก
----------	---	------------------	------------

ทำการกรอกลำดับที่ต้องการจะยกเลิกการสั่งซื้อสินค้า

7. ในที่นี้จะยกเลิกการสั่งสินค้าของรายการที่ 1, 3 และ 5 โดยใส่เลข 1 ในช่องที่ทำการกรอกลำดับที่ แล้วกด Enter จะปรากฏเครื่องหมาย "*" ตรงหมายเลขลำดับที่ ทำเช่นเดียวกันในกรณีรายการที่ 3 และ 5 ดังแสดงในรูป 3-19 (หน้า 8-47)

8. จากนั้นกดคีย์ Ctrl และ End พร้อมกัน เพื่อทำการยกเลิกการสั่งสินค้าในรายการที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 7. โปรแกรมจะถามเพื่อให้ผู้ใช้ตัดสินใจอีกครั้ง เหมือนรูป 3-15

9. ทำการเลือกโดยใช้คีย์ลูกศรซ้ายหรือขวา

- ถ้าต้องการทำการยกเลิกการสั่งสินค้าในรายการดังกล่าว ให้เลื่อนแถบสว่างไปที่ "ลบ" แล้วกด Enter หน้าจอจะเป็นดังรูป 3-18 แต่มีเครื่องหมาย "*" อยู่ตรงหมายเลขลำดับที่

- ถ้าไม่ต้องการทำการยกเลิกการสั่งสินค้าในรายการดังกล่าว ให้เลื่อนแถบสว่างไปที่ "ไม่ลบ" แล้วกด Enter หน้าจอจะเป็นดังรูป 3-18

10. ถ้าต้องการดูหน้าถัดไป ให้กดคีย์ Page Down จะแสดงรายการสินค้าที่เหลือ ดังรูป 3-20 (หน้า 8-48)

11. ถ้าต้องการทำการยกเลิกการสั่งสินค้าในหน้านี้ ให้กด Enter

12. แสดงหน้าจอเหมือนรูป 3-20 แต่เปลี่ยน Message เป็น

ลำดับที่	—	Ctrl+End ทำการลบ	Esc ยกเลิก
----------	---	------------------	------------

ทำการกรอกลำดับที่ต้องการจะยกเลิกการสั่งสินค้า

13. จะปรากฏเครื่องหมาย "*" ตรงหมายเลขลำดับที่ แล้วกดคีย์ Ctrl และ End พร้อมกัน เพื่อทำการยกเลิกการสั่งสินค้าของรายการดังกล่าว โปรแกรมจะถามเพื่อให้ผู้ใช้ตัดสินใจอีกครั้ง เหมือนรูป 3-15

14. ถ้าเลือก "ลบ" โดยกด Enter แล้วหน้าจอจะเป็นดังรูป 3-20 แต่มีเครื่องหมาย "*" ตรงหมายเลขลำดับที่

ถ้าเลือก "ไม่ลบ" โดยกด Enter แล้วหน้าจอจะเป็นดังรูป 3-20

15. เมื่อทำการยกเลิกการสั่งสินค้าบางรายการเรียบร้อยแล้ว ให้กด Esc เพื่อจบการทำงานในใบสั่งซื้อฉบับนี้

16. กลับไปทำงานในข้อ 1. อีก

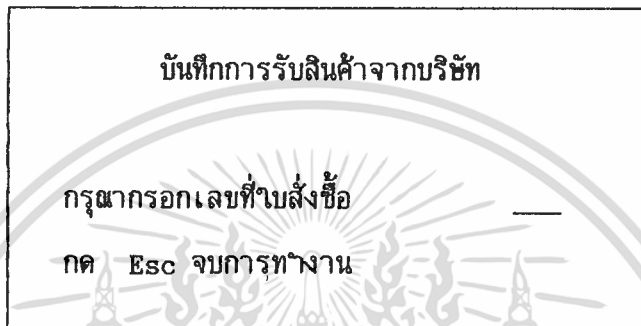


4. การรับสินค้าจากบริษัท

4.1 ขั้นตอนการบันทึกการรับสินค้าจากบริษัท

เลือกหมายเลข 4 จากเมนูหลัก และหมายเลข 1 จากเมนูย่อย

1. กรอกเลขที่ใบสั่งซื้อที่จะทำการรับสินค้าจากบริษัท หรือถ้าต้องการจบการทำงานตอนนี้ให้กดคีย์ Esc ดังรูปที่ 4-1



รูป 4-1 แสดงเลขที่ใบสั่งซื้อที่ต้องการบันทึก

2. ถ้าเลขที่ใบสั่งซื้อนั้นไม่มีอยู่ในไฟล์ ST01PUR.DBF จะแสดงข้อความ "เลขที่ใบสั่งซื้อไม่มี"

3. ถ้าใบสั่งซื้อนั้นได้ทำการบันทึกการรับสินค้าจากบริษัทแล้ว จะแสดงข้อความ "ใบสั่งซื้อนี้ทำการรับแล้ว"

4. โปรแกรมจะแสดงวันที่ปัจจุบัน ตรงตำแหน่งวันที่รับ สามารถแก้ไขให้ตรงกับวันที่รับสินค้าจริงได้

5. แสดงรายการสินค้าที่สั่งซื้อ และตรงคอลัมน์จำนวนรับ จำนวนรับของทุกรายการจะมีค่าเท่ากับจำนวนสั่งซื้อ ซึ่งสามารถแก้ไขให้ตรงกับจำนวนรับจริงได้ โดยใช้คีย์ลูกศรขึ้นหรือลงเพื่อไปยังบรรทัดต่าง ๆ ดังรูป 4-2 (หน้า 8-51)

6. ถ้ามีรายการสินค้ามากกว่า 10 รายการ จะแสดงรายการที่เหลือในหน้าถัดไปเมื่อบันทึกจำนวนรับเรียบร้อยแล้ว โดยกดคีย์ Ctrl และ P พร้อมกัน ดังรูป 4-3 (หน้า 8-52)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และแจ้งอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบควบคุมพัสดุคลัง

เลขที่ 12

บันทึกการรับสินค้า

วันที่ 11/03/92

รหัสบริษัท 100002 ชื่อบริษัท คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด

ลำดับ	รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน รับ	จำนวน เงิน
1	010301006	ปากกาสะท้อนแสง	15.00	10.00	150.00
2	010301007	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	16.00	10.00	160.00
3	010301008	ปากกาเขียนกระดานใบ	10.00	5.00	50.00

๖ ขึ้น ๘ ลง Ctrl+W เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว

รูป 4-2 แสดงรายการสินค้าที่สั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง

เลขที่ 3

บันทึกการรับสินค้า

วันที่ 11/03/92

รหัสบริษัท 100002 ชื่อบริษัท คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด

ลำดับ	รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน
1	010206001	ผ้าหมึกพิมพ์สีด ธรรมดา	20.00	3.00	60.00
2	010209005	หมึกโรเนียวชนิดหลอด	45.00	1.00	45.00
3	010301006	ปากกาสะท้อนแสง	10.00	6.00	60.00
4	010301007	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	12.00	3.00	36.00
5	010301008	ปากกาเขียนกระดาษใบ	15.00	2.00	30.00
6	010201001	แผ่นข้อมูล DS.DD.5.25"	400.00	10.00	4000.00
7	010201002	แผ่นข้อมูล DS.DD.3.5"	500.00	5.00	2500.00
8	010205001	ผ้าหมึกคอมพิวเตอร์ LQ800	150.00	1.00	150.00
9	010209003	เข็มปรุกระดาษใบ	50.00	3.00	150.00
10	010209006	น้ำยาล้างโรเนียว	60.00	1.00	60.00

๕ ขึ้น ๕ ลง Ctrl+W บันทึกและดูหน้าต่อไป

รูป 4-3 แสดงรายการสินค้ามากกว่า 10 รายการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา 7-52 นี้ อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. เมื่อบันทึกจำนวนรับเรียบร้อยแล้ว ให้กดคีย์ Ctrl และ W พร้อมกัน จะแสดงรายการสินค้าที่เหลือ ดังรูป 4-4

8. เมื่อบันทึกจำนวนรับครบทุกรายการ ให้กดคีย์ Ctrl และ W พร้อมกัน จะย้อนกลับไปทำงานในข้อ 1. อีก

ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง

เลขที่ 3

บันทึกการรับสินค้า

วันที่ 11/03/92

รหัสบริษัท 100002 ชื่อบริษัท คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด					
ลำดับ	รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
11	01020603	ผ้าหมึกโทรพิมพ์	30.00	5.00	150.00
๕ ขึ้น	๘ ลง	Ctrl+W เมื่อบันทึกเรียบร้อยแล้ว			

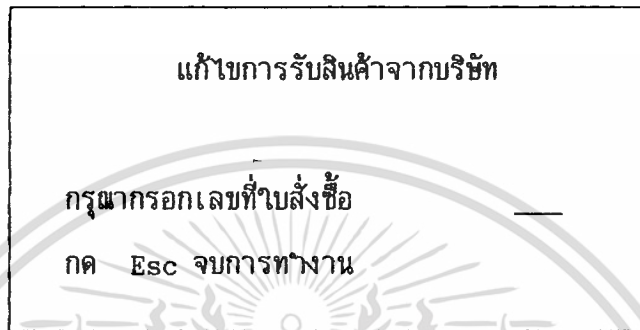
รูป 4-4 แสดงการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2 ขั้นตอนการแก้ไขการรับสินค้าจากบริษัท

เลือกหมายเลข 4 จากเมนูหลัก และหมายเลข 2 จากเมนูย่อย

1. กรอกเลขที่ใบสั่งซื้อที่จะทำการแก้ไขการรับสินค้าจากบริษัท หรือถ้าต้องการ
การจบการทำงานตอนนี้ให้กดคีย์ Esc ดังรูปที่ 4-5



รูป 4-5 แสดงเลขที่ใบสั่งซื้อที่ต้องการแก้ไข

2. ถ้าเลขที่ใบสั่งซื้อนั้นไม่มีอยู่ในไฟล์ ST01PUR.DBF จะแสดงข้อความ
"เลขที่ใบสั่งซื้อไม่มี"
3. ถ้าใบสั่งซื้อนั้นยังไม่ทำการบันทึกการรับสินค้าจากบริษัทแล้ว จะแสดง
ข้อความ "ใบสั่งซื้อนี้ยังไม่ทำการรับ"
4. เมื่อกรอกเลขที่ใบสั่งซื้อถูกต้องแล้ว ทำการแก้ไขวันที่รับสินค้าให้ถูกต้อง
จากนั้นกด Enter
5. แสดงรายการสินค้าที่สั่งซื้อ ดังรูป 4-6 (หน้า 8-55) ทำการแก้ไข
จำนวนรับโดยใช้คีย์ลูกศรขึ้นหรือลง เพื่อไปยังตำแหน่งที่ต้องการแก้ไข
6. ถ้ามีรายการสินค้ามากกว่า 10 รายการ จะแสดงรายการที่เหลือใน
หน้าถัดไปเมื่อแก้ไขจำนวนรับเรียบร้อยแล้ว โดยกดคีย์ Ctrl และ W พร้อมกัน ดัง
รูป 4-7 (หน้า 8-56)

ระบบควบคุมพัสดุคลัง

เลขที่ 12

แก้ไขการรับสินค้า

วันที่ 11/03/92

รหัสบริษัท 100002 ชื่อบริษัท คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด

ลำดับ	รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน รับ	จำนวน เงิน
1	010301006	ปากกาสะท้อนแสง	15.00	10.00	150.00
2	010301007	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	16.00	10.00	160.00
3	010301008	ปากกาเขียนกระดานใบ	10.00	5.00	50.00
๖ ขึ้น			๘ ลง		Ctrl+W
เมื่อบันทึกเรียบร้อย					

รูป 4-6 แสดงรายการสินค้าที่สั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง

เลขที่ 3

แก้ไขการรับสินค้า

วันที่ 11/03/92

รหัสบริษัท 100002 ชื่อบริษัท คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด

ลำดับ	รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน
1	010206001	ผ้าหมึกพิมพ์ดีด ธรรมดา	20.00	3.00	60.00
2	010209005	หมึกโรเนียวชนิดหลอด	45.00	1.00	45.00
3	010301006	ปากกาสะท้อนแสง	10.00	6.00	60.00
4	010301007	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	12.00	3.00	36.00
5	010301008	ปากกาเขียนกระดาษใบ	15.00	2.00	30.00
6	010201001	แผ่นข้อมูล DS.DD.5.25"	400.00	10.00	4000.00
7	010201002	แผ่นข้อมูล DS.DD.3.5"	500.00	5.00	2500.00
8	010205001	ผ้าหมึกคอมพิวเตอร์ LQ800	150.00	1.00	150.00
9	010209003	เข็มปรุกระดาษใบ	50.00	3.00	150.00
10	010209006	น้ำยาล้างโรเนียว	60.00	1.00	60.00

๕ ขึ้น ๕ ลง Ctrl+W บันทึกและดูหน้าต่อไป

รูป 4-7 แสดงหน้าจอการแก้ไขการรับสินค้า

เมื่อรายการสินค้ามากกว่า 10 รายการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และแจ้งไปยังเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. เมื่อบันทึกจำนวนรับเรียบร้อย ให้กดคีย์ Ctrl และ W พร้อมกัน จะแสดงรายการสินค้าที่เหลือ ดังรูป 4-8

8. เมื่อบันทึกจำนวนรับครบทุกรายการ ให้กดคีย์ Ctrl และ W พร้อมกัน จะย้อนกลับไปทำงานในข้อ 1. อีก

ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง

เลขที่ 3

แก้ไขการรับสินค้า

วันที่ 11/03/92

รหัสบริษัท 100002 ชื่อบริษัท คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด

ลำดับ	รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
11	01020603	ผ้าหมึกเทรพิมพ์	30.00	5.00	150.00
๕ ขึ้น			๕ ลง Ctrl+W เมื่อบันทึกเรียบร้อย		

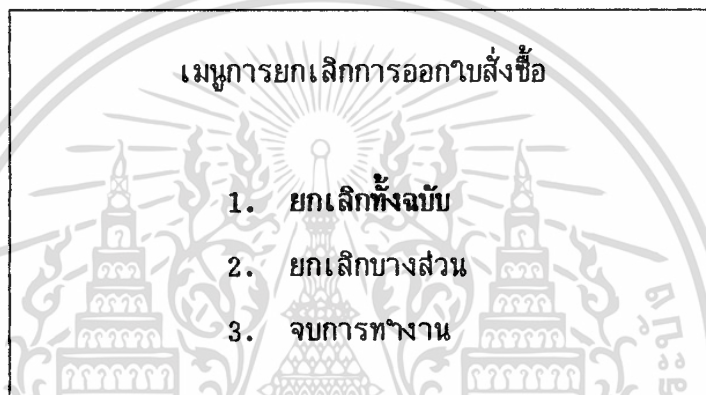
รูป 4-8 แสดงรายการสินค้าที่เหลือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และข้อมูลอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.3 ขั้นตอนการยกเลิกการรับสินค้า

เลือกหมายเลข 4 จากเมนูหลัก และหมายเลข 3 จากเมนูย่อย

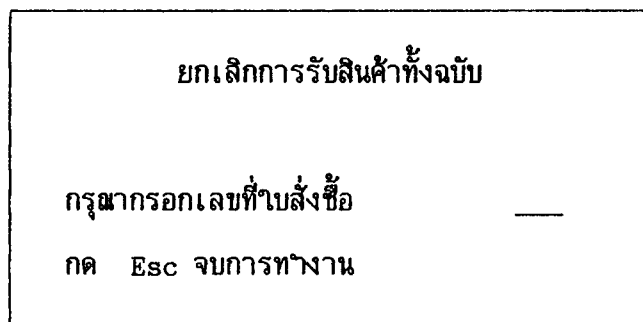
1. แสดงเมนูการยกเลิกการรับสินค้า ดังรูป 4-9
2. ทำการเลือกแต่ละรายการโดยใช้คีย์ลูกศรขึ้นหรือลง
 - ถ้าต้องการยกเลิกทั้งฉบับ ให้เลื่อนแถบสว่างไปที่ข้อ 1. แล้วกด Enter
 - ถ้าต้องการยกเลิกบางส่วนให้เลื่อนแถบสว่างไปที่ข้อ 2. แล้วกด Enter
 - ถ้าต้องการจบการทำงาน ให้เลื่อนแถบสว่างไปที่ข้อ 3. แล้วกด Enter



รูป 4-9 แสดงเมนูการยกเลิกการออกใบสั่งซื้อ

ขั้นตอนการยกเลิกการรับสินค้าทั้งฉบับ

1. กรอกเลขที่ใบสั่งซื้อที่ต้องการยกเลิกการรับสินค้าจากบริษัท หรือถ้าต้องการจบการทำงานตอนนี้ให้กดคีย์ Esc ดังรูปที่ 4-10



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้รูป 4-10 แสดงเลขที่ใบสั่งซื้อที่ต้องการยกเลิกทั้งฉบับ ใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา แล 7-58 ่างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ถ้าเลขที่ใบสั่งซื้อนั้นไม่มีอยู่ในไฟล์ ST01PUR.DBF จะแสดงข้อความ "เลขที่ใบสั่งซื้อไม่มี"

3. ถ้าใบสั่งซื้อนั้นยังไม่ทำการบันทึกการรับสินค้าจากบริษัทแล้ว จะแสดงข้อความ "ใบสั่งซื้อนี้ยังไม่ทำการรับ"

4. แสดงรายการสินค้าที่สั่งซื้อ ดังรูป 4-11 ถ้าต้องการยกเลิกการรับสินค้าฉบับนี้ ให้กด Enter หรือถ้าไม่ต้องการยกเลิกการรับสินค้าให้กด Esc

ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง

เลขที่ 12

ยกเลิกการรับสินค้าทั้งฉบับ

วันที่ 11/03/92

รหัสบริษัท 100002 ชื่อบริษัท คอมพิวเตอร์ เทค จำกัด

ลำดับ	รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนรับ	จำนวนเงิน
1	010301006	ปากกาสะท้อนแสง	15.00	10.00	150.00
2	010301007	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	16.00	10.00	160.00
3	010301008	ปากกาเขียนกระดาษใบ	10.00	5.00	50.00
Enter ยกเลิกการรับ			Esc ออก		

รูป 4-11 แสดงรายการสินค้าที่สั่งซื้อ

5. ถ้ามีรายการสินค้ามากกว่า 10 รายการ จะแสดงทีละ 10 รายการ
 ดังรูป 4-12

ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง
 เลขที่ 3 ยกเลิกการรับสินค้าทั้งฉบับ วันที่ 11/03/92

รหัสบริษัท 100002 ชื่อบริษัท คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด

ลำดับ	รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน
1	010206001	ผ้าหมึกพิมพ์สีด ธรรมดา	20.00	3.00	60.00
2	010209005	หมึกโรเนียวชนิดหลอด	45.00	1.00	45.00
3	010301006	ปากกาสะท้อนแสง	10.00	6.00	60.00
4	010301007	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	12.00	3.00	36.00
5	010301008	ปากกาเขียนกระดาษใบ	15.00	2.00	30.00
6	010201001	แผ่นข้อมูล DS.DD.5.25"	400.00	10.00	4000.00
7	010201002	แผ่นข้อมูล DS.DD.3.5"	500.00	5.00	2500.00
8	010205001	ผ้าหมึกคอมพิวเตอร์ LQ800	150.00	1.00	150.00
9	010209003	เข็มปรุกระดาษใบ	50.00	3.00	150.00
10	010209006	น้ำยาล้างโรเนียว	60.00	1.00	60.00

Enter ยกเลิกการรับ Page Down ดูหน้าต่อไป Esc ออก

รูป 4-12 แสดงหน้าจอการยกเลิกเมื่อรายการสินค้ามากกว่า 10 รายการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา แล 7-60 อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ถ้าต้องการดูหน้าถัดไป ให้กดคีย์ Page Down จากนั้นจะแสดงรายการ
สินค้าที่เหลือ ดังรูป 4-13

ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง

เลขที่ 3 ยกเลิกการรับสินค้าทั้งฉบับ วันที่ 11/03/92

รหัสบริษัท 100002 ชื่อบริษัท คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด					
ลำดับ	รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
11	01020603	ผ้าหมวกทรงพิมพ์	30.00	5.00	150.00
Enter ยกเลิกการรับ			Esc ออก		

รูป 4-13 แสดงรายการสินค้าที่เหลือ

7. ถ้าต้องการทำการยกเลิกการรับสินค้าฉบับนี้ ให้กด Enter โปรแกรม
จะถาม เพื่อให้ผู้ใช้ตัดสินใจอีกครั้ง เหมือนรูป 3-15

8. ทำการเลือกโดยใช้คีย์ลูกศรซ้ายหรือขวา.

- ถ้าต้องการทำการยกเลิกการรับสินค้าฉบับนี้ ให้เลื่อนแถบสว่างไปที่
"ลบ" แล้วกด Enter

- ถ้าไม่ต้องการทำการยกเลิกการรับสินค้าฉบับนี้ ให้เลื่อนแถบสว่างไป
ที่ "ไม่ลบ" แล้วกด Enter

9. กลับไปทำงานในข้อ 1. อีก



ขั้นตอนการยกเลิกการรับสินค้าบางรายการ

1. กรอกเลขที่ใบสั่งซื้อที่ต้องการยกเลิกการรับสินค้าจากบริษัท หรือถ้าต้องการจบการทำงานตอนนี้ให้กดคีย์ Esc ดังรูปที่ 4-14

ยกเลิกการรับสินค้าบางรายการ	
กรุณากรอกเลขที่ใบสั่งซื้อ	_____
กด Esc จบการทำงาน	

รูป 4-14 แสดงเลขที่ใบสั่งซื้อที่ต้องการยกเลิกบางรายการ

2. ถ้าเลขที่ใบสั่งซื้อนั้นไม่มีอยู่ในไฟล์ ST01PUR.DBF จะแสดงข้อความ "เลขที่ใบสั่งซื้อไม่มี"
3. ถ้าใบสั่งซื้อนั้นยังไม่ทำการบันทึกการรับสินค้าจากบริษัทแล้ว จะแสดงข้อความ "ใบสั่งซื้อนี้ยังไม่ทำการรับ"
4. แสดงรายการสินค้าที่สั่งซื้อ ดังรูป 4-15 (หน้า 8-64) ถ้าต้องการยกเลิกการรับสินค้าฉบับนี้บางรายการ ให้กด Enter หรือถ้าไม่ต้องการยกเลิกการรับสินค้าให้กด Esc
5. ถ้ามีรายการสินค้ามากกว่า 10 รายการ จะแสดงรหัส 10 รายการ ดังรูป 4-16 (หน้า 8-65)

ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง

เลขที่ 12

ยกเลิกการรับสินค้าบางรายการ

วันที่ 11/03/92

รหัสบริษัท 100002 ชื่อบริษัท คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด

ลำดับ	รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน รับ	จำนวน เงิน
1	010301006	ปากกาสะท้อนแสง	15.00	10.00	150.00
2	010301007	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	16.00	10.00	160.00
3	010301008	ปากกาเขียนกระดานไซ	10.00	5.00	50.00

Enter ลบบางรายการ Esc ออก

รูป 4-15 แสดงรายการสินค้าที่สั่งซื้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา แล 7-64 อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง

เลขที่ 3

ยกเลิกการรับสินค้าบางรายการ

วันที่ 11/03/92

รหัสบริษัท 100002 ชื่อบริษัท คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด

ลำดับ	รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	จำนวนเงิน
1	010206001	ผ้าหมักพิมพ์ดีด ธรรมดา	20.00	3.00	60.00
2	010209005	หมึกโรเนียวชนิดหลอด	45.00	1.00	45.00
3	010301006	ปากกาสะท้อนแสง	10.00	6.00	60.00
4	010301007	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	12.00	3.00	36.00
5	010301008	ปากกาเขียนกระดาษใบ	15.00	2.00	30.00
6	010201001	แผ่นข้อมูล DS.DD.5.25"	400.00	10.00	4000.00
7	010201002	แผ่นข้อมูล DS.DD.3.5"	500.00	5.00	2500.00
8	010205001	ผ้าหมึกคอมพิวเตอร์ LQ800	150.00	1.00	150.00
9	010209003	เข็มปรุกระดาษใบ	50.00	3.00	150.00
10	010209006	น้ำยาล้างโรเนียว	60.00	1.00	60.00

Enter ลบบางรายการ Page Down หน้าต่อไป Esc ออก

รูป 4-16 แสดงรายการสินค้ามากกว่า 10 รายการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และ 7-65 อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. ถ้าต้องการลบบางรายการในหน้านี้ ให้กด Enter

7. แสดงหน้าจอเหมือนรูป 4-16 แต่เปลี่ยน Message เป็น

ลำดับที่ __ Ctrl+End ทำการลบ Esc ยกเลิก PgDw หน้าต่อไป

ทำการกรอกลำดับที่ต้องการจะยกเลิกการรับ

8. ในที่จะยกเลิกการรับของรายการที่ 1, 3 และ 5 โดย

- ใส่เลข 1 ในช่องที่ให้กรอกลำดับที่ แล้วกด Enter จะปรากฏเครื่องหมาย "*" ตรงหมายเลขลำดับที่ ทำเช่นเดียวกันในกรณีรายการที่ 3 และ 5 ดังแสดงในรูป 4-17 (หน้า 8-67)

9. จากนั้นกดคีย์ Ctrl และ End พร้อมกัน เพื่อทำการยกเลิกการรับในรายการที่ได้กำหนดไว้ในข้อ 8. โปรแกรมจะถามเพื่อให้ผู้ใช้ตัดสินใจอีกครั้งเหมือนรูป 3-15

10. ทำการเลือกโดยใช้คีย์ลูกศรซ้ายหรือขวา

- ถ้าต้องการทำการยกเลิกการรับสินค้าในรายการดังกล่าว ให้เลื่อนแถบสว่างไปที่ "ลบ" แล้วกด Enter หน้าจอจะเป็นดังรูป 4-16 แต่มีเครื่องหมาย "*" อยู่ตรงหมายเลขลำดับที่

- ถ้าไม่ต้องการทำการยกเลิกการรับสินค้าในรายการดังกล่าว ให้เลื่อนแถบสว่างไปที่ "ไม่ลบ" แล้วกด Enter หน้าจอจะเป็นดังรูป 4-16

11. ถ้าต้องการดูหน้าถัดไป ให้กดคีย์ Page Down จะแสดงรายการสินค้าที่เหลือ ดังรูป 4-18 (หน้า 8-68)

ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง

เลขที่ 3

ยกเลิกการรับสินค้าบางรายการ

วันที่ 11/03/92

รหัสบริษัท 100002 ชื่อบริษัท คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด

ลำดับ รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน
1*	010206001 ผ้าหมึกพิมพ์ดีด ธรรมดา	20.00	3.00	60.00
2	010209005 หมึกโรเลียขาวชนิดหลอด	45.00	1.00	45.00
3*	010301006 ปากกาสะท้อนแสง	10.00	6.00	60.00
4	010301007 ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	12.00	3.00	36.00
5*	010301008 ปากกาเขียนกระดาษไข	15.00	2.00	30.00
6	010201001 แผ่นข้อมูล DS.DD.5.25"	400.00	10.00	4000.00
7	010201002 แผ่นข้อมูล DS.DD.3.5"	500.00	5.00	2500.00
8	010205001 ผ้าหมึกคอมพิวเตอร์ LQ800	150.00	1.00	150.00
9	010209003 เข็มปรุกระดาษไข	50.00	3.00	150.00
10	010209006 น้ยาล้างโรเลียขาว	60.00	1.00	60.00

ลำดับที่ 5 Ctrl+End ท้าการลบ Esc ยกเลิก PgDw หน้าต่อไป

รูป 4-17 แสดงการยกเลิกรายการที่ 1,2 และ 5

ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง

เลขที่ 3

ยกเลิกการรับสินค้าบางรายการ

วันที่ 11/03/92

รหัสบริษัท 100002 ชื่อบริษัท คอมพิวเตอร์ เทคโนโลยี จำกัด

ลำดับ รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน หน่วย	จำนวน เงิน
11 01020603	ผ้าหมึกโทรพิมพ์	30.00	5.00	150.00
Enter ลบบางรายการ		Esc ออก		

รูป 4-18 แสดงรายการสินค้าที่เหลือ

12. ถ้าต้องการทำการยกเลิกการรับบางรายการในหน้านี้ ให้กด Enter

13. แสดงหน้าจอตั้งรูป 4-18 แต่เปลี่ยน Message เป็น

ลำดับที่ __ Ctrl+End ทำการลบ Esc ยกเลิก PgDw หน้าต่อไป

ทำการกรอกลำดับที่ต้องการจะยกเลิกการรับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา แะ 7-68 อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

14. จะปรากฏเครื่องหมาย "*" ตรงหมายเลขลำดับที่ แล้วกดคีย์ Ctrl และ End พร้อมกัน เพื่อทำการยกเลิกการรับของรายการสินค้าดังกล่าว โปรแกรมจะถามเพื่อให้ผู้ใช้ตัดสินใจอีกครั้ง เหมือนรูป 3-15

15. ถ้าเลือก "ลบ" โดยกด Enter แล้วหน้าจอจะเป็นดังรูป 4-18 แต่มีเครื่องหมาย "*" ตรงหมายเลขลำดับที่

ถ้าเลือก "ไม่ลบ" โดยกด Enter แล้วหน้าจอจะเป็นดังรูป 4-18

16. เมื่อทำการยกเลิกการรับสินค้าบางรายการเรียบร้อยแล้ว ให้กด Esc เพื่อจบการทำงานในใบสั่งซื้อฉบับนี้

17. กลับไปทำงานในข้อ 1. อีก



5. ส่วนการสอบถาม

5.1 การสอบถามรหัสคู่ที่ถึงกำหนดเบิกจาก ผจพ.

เลือกหมายเลข 5 จากเมนูหลัก และเลือกหมายเลข 1 จากเมนูย่อย จะปรากฏหน้าจอให้ใส่รหัสคู่ที่ต้องการสอบถาม ดังรูป 5-1

ใส่รหัสคู่ ตั้งแต่	ถึง
--------------------	-----

รูป 5-1 แสดงหน้าจอให้ใส่รหัสคู่ก่อนเข้าการสอบถาม

- ถ้าใส่รหัสคู่ผิด (ไม่มีในคลัง) จะแสดง Message "104 รหัสคู่ผิด"
- ถ้าใส่รหัสคู่ถูกต้อง ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน หลักการ ข้อใดข้อหนึ่ง จะปรากฏหน้าจอ การสอบถามรหัสคู่ที่ถึงกำหนดเบิกจาก ผจพ. ดังรูป 5-2

หลักการ

การใส่รหัสคู่ ทำได้ 3 แบบ ดังนี้

1. ใส่เฉพาะช่องแรก


จะนำข้อมูลมาแสดงตั้งแต่ รหัสคู่ที่ระบุไว้ช่องแรก จนถึงคู่ในเพิ่ม ข้อมูลหมด

2. ใส่เฉพาะช่องหลัง

จะนำข้อมูลมาแสดงตั้งแต่ ต้นเพิ่มข้อมูล จนถึงรหัสคู่ที่ระบุในช่องหลัง

3. ใส่ทั้งสองช่อง

จะนำข้อมูลมาแสดงตั้งแต่ รหัสคู่ที่ระบุในช่องแรก จนถึง รหัสคู่ที่ระบุในช่องหลัง

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์	หน้า			
ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง				
	วันที่ทำการ / /			
>>> สอบถามพัสดุที่ถึงกำหนดขอเบิกจาก ผจพ. <<<				
ลำดับ รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	หน่วยนับ	คงเหลือ	ยอดต่ำสุด
				

รูป 5-2 แสดงหน้าจอการสอบถามพัสดุที่ถึงกำหนดเบิกจาก ผจพ.

โดยจะแสดงคร่าวละ 10 รายการ ถ้ามีจำนวนพัสดุที่ถึงกำหนดเบิกจาก ผจพ. น้อยกว่า 10 รายการ จะแสดงข้อความ ดังรูป 5-3 และถ้ามีรายการมากเป็น จำนวนเท่าของ 10 จะแสดงข้อความ "กดสีเขียวเพื่อดูหน้าถัดไป" และ 5-3 ตามลำดับ

ต้องการสอบถามต่อหรือไม่

<Yes>

<No>

รูป 5-3 แสดงข้อความยืนยันการทำงาน

- ถ้ากด Y จะกลับสู่หน้าจอรูป 5-1
- ถ้ากด N จะยกเลิกหน้าจอนี้ กลับสู่เมนูหลัก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และ 7-72 อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2 การสอบถามราคาพัสดุคงคลังต่ำสุด

เพื่อจะใช้ในการตัดสินใจเลือกซื้อพัสดุจากบริษัทในราคาต่ำสุด ให้เลือกหมายเลข 5 จากเมนูหลัก และเลือกหมายเลข 2 จากเมนูย่อย จะปรากฏหน้าจอให้ใส่รหัสพัสดุ และเดือนที่ต้องการสอบถาม ดังรูป 5-4

การสอบถามราคาพัสดุต่ำสุด

รหัสพัสดุที่ต้องการตรวจสอบ :
ประจำเดือน (1-12) :
โปรดยืนยัน [Y/N] :

รูป 5-4 แสดงหน้าจอการใส่รหัสพัสดุที่ต้องการสอบถามราคา

- ถ้าใส่รหัสพัสดุผิด (ไม่มีในคลัง) จะแสดง Message "104 รหัสพัสดุผิด"
- ถ้าใส่รหัสพัสดุ ถูกต้อง ให้ใส่เดือนที่ต้องการตรวจสอบ แล้วยืนยัน
 - กด Y
 - o ถ้าไม่มีข้อมูลตรงตามความต้องการ จะแสดง Message "เดือนนี้ไม่มีการซื้อพัสดุนัดนี้"
 - o ถ้ามีข้อมูลในเพิ่มข้อมูลตรงตามที่ต้องการ จะแสดงข้อมูลทางหน้าจอการสอบถามราคาพัสดุคงคลังต่ำสุด ดังรูป 5-5
 - N จะให้ใส่ข้อมูลใหม่
- ถ้าไม่ต้องการทำงานส่วนนี้ต่อ ให้กด ESC เพื่อยกเลิกการทำงาน

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์	ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง	หน้า	
>>> สอบถามราคาพัสดุ <<<	เดือน	วันที่ทำการ 13/03/92	
รหัสพัสดุ 01-0204-002	ชื่อพัสดุ	ผ้าหมึก IBM 509	
ลำดับ	ชื่อบริษัท	ราคา	วันสุดท้ายที่ซื้อ
1	Control Data	20	11/02/92
2	Data Matt	60	01/01/92

รูป 5-5 แสดงหน้าจอการสอบถามราคาพัสดุล่าสุดของพัสดุรหัส 01-0204-002

6. ส่วนการพิมพ์รายงาน

6.1 รายงานยอดคงเหลือแยกตามแผนก

เพื่อดูยอดคงเหลือของพัสดุของเดือนปัจจุบัน ให้เลือกหมายเลข 6 จากเมนูหลัก และเลือกหมายเลข 1 จากเมนูย่อย จะปรากฏรูปแบบรายงานดังรูป 6-1

ระบบควบคุมพัสดुकคลัง

หน้า

รายงานยอดคงเหลือพัสดุ

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ เดือน : 2535 วันที่ / /

ลำดับ รหัสพัสดุ ชื่อพัสดุ หน่วยนับ ยอดยกมา รับ จ่าย คงเหลือ



รูป 6-1 แสดงรายงานยอดคงเหลือพัสดุ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และ 7-75 ่างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.2 รายงานการเบิกพัสดุ

เพื่อดูรายการเบิกของในแต่ละวัน หรือยอดเบิกของพนักงานแต่ละคน รายเดือน (ภายในช่วงระยะเวลา 3 เดือน) ให้เลือกหมายเลข 6 จากเมนูหลัก และเลือกหมายเลข 2 จากเมนูย่อย จะปรากฏหน้าจอให้เลือกประเภทของรายงานที่ต้องการแสดง ดังรูป 6-2

———— รายงานการเบิกพัสดุ ————

ประเภทของรายงาน

<1. รายวัน > ประจำวันที่ :
<2. รายเดือน >

รูป 6-2 แสดงหน้าจอประเภทของรายงาน

1. ถ้าต้องการพิมพ์ข้อมูลรายวัน เลือกแถบสว่างไปที่ "<1. รายวัน>" แล้วกด Enter เคอร์เซอร์จะปรากฏในช่อง ประจำวันที่ : ให้ใส่วันที่ที่ต้องการพิมพ์รายงาน

- ถ้าไม่มีข้อมูลที่ตรงกับวันที่ที่ใส่ จะแสดง Message "ไม่มีข้อมูลของวันนี้"
- ถ้ามีข้อมูลตรงกับวันที่นี้ จะปรากฏรูปแบบรายงานดังรูป 6-3

ระบบควบคุมพัสดุคลัง
รายงานการเบิกพัสดุรายวัน

หน้า

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์

วันที่ / /

ลำดับ รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน ชื่อพัสดุ หน่วยนับ เบิก รับ



รูป 6-3 แสดงรายงานการเบิกพัสดุรายวัน

2. ถ้าต้องการพิมพ์ข้อมูลรายเดือน เลื่อนแถบสว่างไปที่ "<2.รายเดือน>"

แล้วกด Enter จะปรากฏหน้าจอ ดังรูป 6-4

รายงานการเบิกพัสดุ

ต้องการพิมพ์รายงานประจำเดือน (1-12) :

โปรดยืนยัน [Y/N] :

รูป 6-4 แสดงหน้าจอเพื่อยืนยันการทำงาน

- ไล่เดือนที่ต้องการพิมพ์รายงานการเบิกพัสดุ แล้วยืนยัน

- กด Y

๑ ถ้าไม่มีข้อมูลตรงกับเดือนที่ไล่ จะแสดง Message

"ข้อมูลไม่อยู่ในช่วง 3 เดือน"

๑ ถ้ามีข้อมูลตรงกับเดือนที่ไล่ จะแสดงรูปแบบรายงาน

ดังรูป 6-5

- กด N จะยกเลิกการทำงานส่วนนี้ กลับสู่เมนูย่อย

ระบบควบคุมพัสดุดังคลัง หน้า

รายงานการเบิกพัสดุ

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ เดือน : 2535 วันที่ / /

=====
ลำดับ รหัสพนักงาน ชื่อพนักงาน ชื่อพัสดุ จำนวนเบิก หน่วยนับ



รูป 6-5 แสดงรายงานการเบิกพัสดुरายเดือน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา แยก 7-78 อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.4 รายงานการสั่งซื้อและการรับพัสดุจากบริษัท

เพื่อดูการสั่งซื้อและการรับพัสดุในแต่ละครั้ง (ภายในระยะเวลา 3 เดือน) ให้เลือกหมายเลข 6 จากเมนูหลักและเลือกหมายเลข 4 จากเมนูย่อย จะปรากฏหน้าจอให้ใส่เดือนที่ต้องการพิมพ์รายงาน ดังรูป 6-7

รายงานการสั่งซื้อและรับพัสดุดังกล่าว

ต้องการพิมพ์รายงานประจำเดือน (1-12) :

โปรดยืนยัน [Y/N] :

รูป 6-7 แสดงหน้าจอเพื่อใส่เดือนที่ต้องการพิมพ์รายงาน

- ใส่เดือนที่ต้องการพิมพ์รายงานการเบิกพัสดุ แล้วยืนยัน

- กด Y

@ ถ้าไม่มีข้อมูลตรงกับเดือนที่ใส่ จะแสดง Message

"ข้อมูลไม่อยู่ในช่วง 3 เดือน"

@ ถ้ามีข้อมูลตรงกับเดือนที่ใส่ จะแสดงรูปแบบรายงาน

ดังรูป 6-8

- กด N จะยกเลิกการทำงานส่วนนี้ กลับสู่เมนูหลัก

6.5 รายงานราคาพัสดุคงคลังต่ำสุด

เพื่อใช้ในการตัดสินใจเลือกซื้อพัสดุจากบริษัทในราคาต่ำสุด ให้เลือก
หมายเลข 6 จากเมนูหลักและเลือกหมายเลข 5 จากเมนูย่อย จะปรากฏรูปแบบ
รายงาน ดังรูป 6-9

ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง หน้า
รายงานราคาพัสดุคงคลังต่ำสุด

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์

วันที่ / /

ลำดับ ชื่อบริษัท รหัสพัสดุ ชื่อพัสดุ หน่วยนับ ราคา วันสุดท้ายที่ซื้อ



รูป 6-9 แสดงรายงานราคาพัสดุคงคลังต่ำสุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และ 7-82 อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. ส่วนงานการจัดทำแฟ้มข้อมูลหลัก

7.1 การจัดทำแฟ้มข้อมูลบริษัทผู้ขายใหม่

เลือกหมายเลข 7 จากเมนูหลัก และเลือกหมายเลข 1 จากเมนูย่อย จะปรากฏหน้าจอการจัดทำแฟ้มข้อมูลหลักบริษัทผู้ขาย ดังรูป 7-1

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์	
ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง	
วันที่ทำการ / /	
>>> การจัดทำแฟ้มข้อมูลบริษัทผู้ขาย <<<	
รหัสบริษัท :	
ชื่อบริษัท :	
ที่อยู่บริษัท :	
โทรศัพท์ :	
<Prior> <Next> <Add> <Edit> <Delete> <Exit>	

รูป 7-1 แสดงหน้าจอการจัดทำแฟ้มข้อมูลบริษัท

หลักการทำงาน

1. Prior หมายถึง การนำข้อมูลก่อนหน้าข้อมูลชุดปัจจุบันที่ปรากฏบนหน้าจอ มาแสดง เรียกว่าใช้โดยกด P หรือ เลื่อนแถบสว่างไปที่ <Prior> แล้วกด Enter
 - ถ้าเรียกใช้คำสั่งนี้ขณะที่หน้าจอว่าง (ไม่มีข้อมูลบริษัทผู้ขายปรากฏ) แล้วจะนำข้อมูล Record แรกสุดของแฟ้มข้อมูล SB07COM มาแสดง
 - ถ้าเรียกใช้คำสั่งนี้ขณะที่หน้าจอมีข้อมูลใด ๆ จะปรากฏข้อมูลชุดก่อนหน้านั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา ๗-83 อ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. Next หมายถึง การนำข้อมูลหลังข้อมูลชุดปัจจุบันที่ปรากฏบนหน้าจอมาแสดง
เรียกใช้โดยกด N หรือ เลื่อนแถบสว่างไปที่ <Next> แล้วกด Enter

- ถ้าเรียกใช้คำสั่งนี้ขณะที่หน้าจอว่าง จะนำข้อมูล Record แรกสุดของแฟ้มข้อมูล SB07COM มาแสดง
- ถ้าเรียกใช้คำสั่งนี้ขณะที่หน้าจอมีข้อมูลใด ๆ จะปรากฏข้อมูลที่ต่อจากชุดนั้นมาแสดง

3. Add หมายถึง การบันทึกข้อมูลใหม่ของบริษัทผู้ขาย เรียกใช้โดยกด A หรือ
เลื่อนแถบสว่างไปที่ <Add> แล้วกด Enter ให้ใส่รหัสบริษัทผู้ขาย

- ถ้ารหัสนั้นซ้ำกับรหัสที่มีอยู่แล้ว จะแสดง Message "รหัส ---- มีอยู่แล้ว"
- ถ้ารหัสนั้นไม่ซ้ำกับรหัสที่มีอยู่ จะแสดง Message "----- : รหัสใหม่"
แล้วจึงทำการบันทึกข้อมูลใหม่ได้
- ถ้าไม่ต้องการทำงานส่วนนี้อีก ให้กด ESC เคอร์เซอร์จะกลับมาที่ฟังก์ชัน
บรรทัดนี้เหมือนเดิม แล้วจึงเริ่มการทำงานนั้นต่อไป

4. Edit หมายถึง การแก้ไขข้อมูลที่มีอยู่แล้ว เรียกใช้โดยกด E หรือ เลื่อน
แถบสว่างไปที่ <Edit> แล้วกด Enter ให้ใส่รหัสบริษัทผู้ขาย

- ถ้ารหัสนั้นตรงกับรหัสที่มีอยู่แล้ว จะแสดงข้อมูลของบริษัทนั้น เมื่อแก้ไขจน
เสร็จเรียบร้อย จะแสดง Message "กด Y บันทึก กด N ไม่บันทึก "
- กด Y เมื่อแน่ใจว่า ต้องการเก็บข้อมูล
- กด N เมื่อไม่ต้องการเก็บ (ข้อมูลเดิมจะยังคงอยู่)
- ถ้ารหัสนั้นไม่ตรงกับรหัสที่มีอยู่ จะแสดง Message "ไม่มี ----- นี้"
- ถ้าไม่ต้องการทำงานส่วนนี้อีก ให้กด ESC เคอร์เซอร์จะกลับมาที่ฟังก์ชัน
บรรทัดนี้เหมือนเดิม แล้วจึงเริ่มการทำงานนั้นต่อไป

5. Delete หมายถึง การลบข้อมูลที่มีอยู่แล้ว เรียกว่าโดยกด D หรือ เลื่อน
แถบสว่างไปที่ <Delete> แล้วกด Enter ให้นำรหัสบริษัทผู้ขาย

- ถ้ารหัสนั้นตรงกับรหัสที่มีอยู่แล้ว จะแสดงข้อมูลของบริษัทนั้น พร้อมแสดง
Message "แน่ใจหรือไม่ <Yes> <No >"

- กด Y เมื่อต้องการลบข้อมูลชุดนั้น

- กด N เมื่อไม่ต้องการลบ

- ถ้ารหัสนั้นไม่ตรงกับรหัสที่มีอยู่ จะแสดง Message "ไม่มี ----- ี่"

- ถ้าไม่ต้องการทำงานส่วนนี้อีก ให้นำกด ESC เคอร์เซอร์จะกลับมาที่ฟังก์ชัน
บรรทัดนี้เหมือนเดิม แล้วจึงเริ่มการทำงานขั้นต่อไป

6. Exit หมายถึง การยกเลิกการจัดการเกี่ยวกับข้อมูลบริษัทผู้ขาย จะกลับสู่
เมนูย่อย

7.2 การจัดทำเพิ่มข้อมูลพนักงาน

เลือกหมายเลข 7 จากเมนูหลัก และเลือกหมายเลข 2 จากเมนูย่อย จะปรากฏหน้าจอการจัดทำเพิ่มข้อมูลพนักงาน ดังรูป 7-2

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง วันที่ทำการ / /
>>> การจัดทำเพิ่มข้อมูลพนักงาน <<<
รหัสพนักงาน : ชื่อพนักงาน : รหัสหน่วยงาน : ชื่อหน่วยงาน :
<Prior> <Next> <Add> <Edit> <Delete> <Exit>

รูป 7-2 แสดงหน้าจอการจัดทำเพิ่มข้อมูลพนักงาน

การทำงานเหมือนกับการจัดทำเพิ่มข้อมูลบริษัทผู้ขาย เพียงแต่จะนำข้อมูลจาก SB05EMP มาแสดง

7.3 การจัดทำเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน

เลือกหมายเลข 7 จากเมนูหลัก และเลือกหมายเลข 3 จากเมนูย่อย
จะปรากฏหน้าจอการจัดทำเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน ดังรูป 7-3

<p>ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง</p> <p style="text-align: right;">วันที่ทำการ / /</p>
<p>>>> การจัดทำเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน <<<</p>
<p>รหัสหน่วยงาน : ชื่อหน่วยงาน :</p>
<p><Prior> <Next> <Add> <Edit> <Delete> <Exit></p>

รูป 7-3 แสดงหน้าจอการจัดทำเพิ่มข้อมูลหน่วยงาน

การทำงานเหมือนกับการจัดทำเพิ่มข้อมูลบริษัทผู้ขาย เพียงแต่จะนำข้อมูลจาก
SB04DEP มาแสดง

7.4 การจัดทำเพิ่มข้อมูลพัสดุ

เลือกหมายเลข 7 จากเมนูหลัก และเลือกหมายเลข 4 จากเมนูย่อย จะปรากฏหน้าจอการจัดทำเพิ่มข้อมูลพัสดุ ดังรูป 7-4

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ ระบบควบคุมพัสดุดังคลัง วันที่ทำการ / /	
>>> การจัดทำเพิ่มข้อมูลพัสดุ <<<	
รหัสพัสดุ :	
ชื่อพัสดุ :	
หน่วยนับ :	
ยอดค่าวัสดุ :	
<Prior> <Next> <Add> <Edit> <Delete> <Exit>	

รูป 7-4 แสดงหน้าจอการจัดทำเพิ่มข้อมูลพัสดุ

การทำงานเหมือนกับการจัดทำเพิ่มข้อมูลบริษัทผู้ขาย เพียงแต่จะนำข้อมูลจาก SB06SUPP มาแสดง

7.5 การจัดทำเพิ่มข้อมูลรหัสผ่าน

เลือกหมายเลข 7 จากเมนูหลัก และเลือกหมายเลข 5 จากเมนูย่อย จะปรากฏหน้าจอการจัดทำเพิ่มข้อมูลรหัสผ่าน ดังรูป 7-5

ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์ ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง วันที่ทำการ / /	
>>> การจัดทำเพิ่มข้อมูลรหัสผ่าน <<<	
รหัสผ่าน :	_____
ชื่อ :	_____
<Prior> <Next> <Add> <Edit> <Delete> <Exit>	

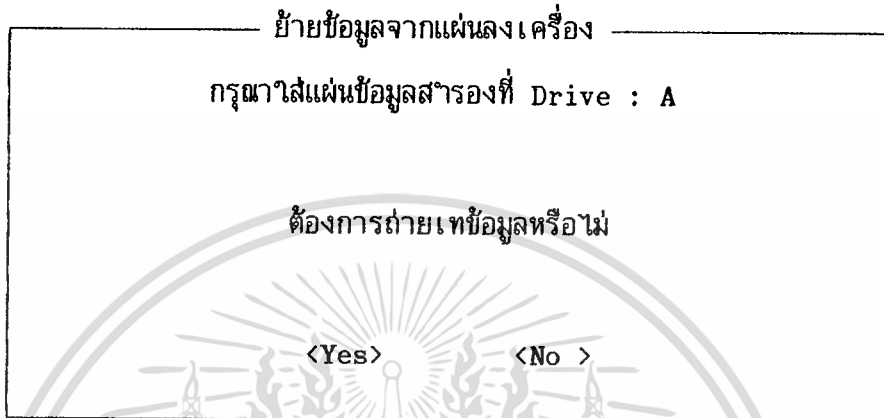
รูป 7-5 แสดงหน้าจอการจัดทำเพิ่มข้อมูลรหัสผ่าน

การทำงานเหมือนกับการจัดทำเพิ่มข้อมูลบริษัทผู้ขาย เพียงแต่นำข้อมูลจาก PASS มาแสดง (จะทำเฉพาะครั้งแรกที่ติดตั้งระบบ)

8. ส่วนการ Back Up ข้อมูล

8.1 การสำรองข้อมูลจากแผ่นลงเครื่อง

เลือกหมายเลข 8 จากเมนูหลัก และเลือกหมายเลข 1 จากเมนูย่อย จะปรากฏหน้าจอเพื่อรับการยืนยัน ดังรูป 8-1



รูป 8-1 แสดงหน้าจอการยืนยันการสำรองข้อมูลจากแผ่นลงเครื่อง

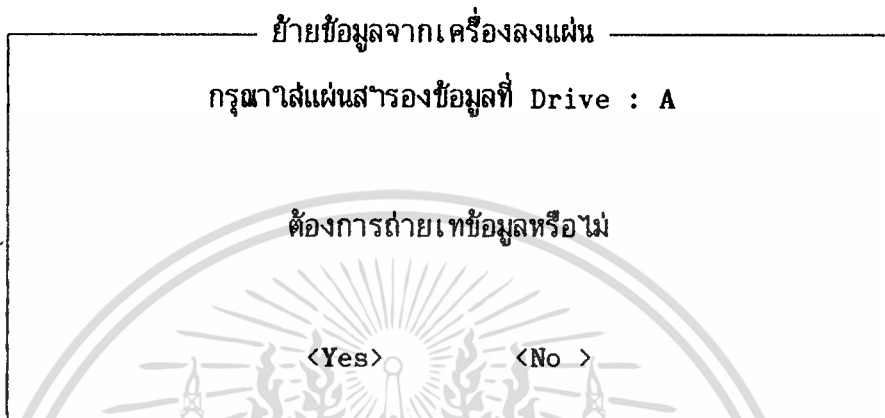
- ให้นำแผ่น Floppy Disk ที่มีข้อมูลเดิมอยู่ใส่ Drive A
- กด Y เมื่อต้องการถ่ายเทข้อมูล
- กด N เมื่อต้องการยกเลิกการทำงานส่วนนี้

สิ่งที่ทำการสำรอง ประกอบด้วยแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

ST01PUR, ST02ISS, ST03REC, SB04DEP, SB05EMP, SB06SUPP, SB07COM, SM08INV, DATE, ST_DATE, MTH, PRICE ซึ่งจะมีทั้งแฟ้มข้อมูลที่เป็นฐานข้อมูลและแฟ้มข้อมูลที่เป็นดัชนี

8.2 การสำรองข้อมูลจากเครื่องลงแผ่น

เลือกหมายเลข 8 จากเมนูหลัก และเลือกหมายเลข 2 จากเมนูย่อย จะปรากฏหน้าจอเพื่อรับการยืนยัน ดังรูป 8-2



รูป 8-2 แสดงหน้าจอการยืนยันการสำรองข้อมูลจากเครื่องลงแผ่น

- ำหน้าแผ่น Floppy Disk ที่ต้องการสำรองข้อมูล มาใส่ Drive A
- กด Y เมื่อต้องการถ่ายเทข้อมูล
- กด N เมื่อต้องการยกเลิกการทำงานส่วนนี้

สิ่งที่ทำการสำรอง ประกอบด้วยแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

ST01PUR, ST02ISS, ST03REC, SB04DEP, SB05EMP, SB06SUPP, SB07COM, SM08INV, DATE, ST_DATE, MTH, PRICE ซึ่งจะมีทั้งแฟ้มข้อมูลที่เป็นฐานข้อมูลและแฟ้มข้อมูลที่เป็นดัชนี

9. ส่วนการปรับปรุง

9.1 การปรับปรุงข้อมูลรายวัน

เลือกหมายเลข 9 จากเมนูหลัก และเลือกหมายเลข 1 จากเมนูย่อย
จะแสดง Message ดังรูป 9-1

*** รอลักครู่ (ปรับปรุงรายวัน) ***

รูป 9-1 แสดงข้อความเมื่อปรับปรุงรายวัน

การปรับปรุงรายวัน จะทำเมื่อต้องการสิ้นสุดการทำงานในแต่ละวัน เพื่อเป็นการนำรายการปรับปรุงรายวัน (Transaction File) ที่ใช้งานงานนี้ตัดสต็อกพัสดุ

9.2 การปรับปรุงข้อมูลประจำ 3 เดือน

เลือกหมายเลข 9 จากเมนูหลัก และเลือกหมายเลข 2 จากเมนูย่อย
จะแสดง Message ดังรูป 9-2

*** รอลักครู่ (ปรับปรุง 3 เดือน) ***


รูป 9-2 แสดงข้อความเมื่อปรับปรุงประจำ 3 เดือน

การปรับปรุงข้อมูลประจำ 3 เดือน จะทำเมื่อสิ้นสุดเดือน 3, 6, 9 และ 12 ซึ่งเป็นการลบรายการปรับปรุงรายวัน (Transaction File) ที่เก็บเป็นเวลา 3 เดือน ที่ใช้งานงานนี้ อันได้แก่ ST01PUR, ST02ISS, ST03REC

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และ 7-92 ่างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9.3 การปรับปรุงข้อมูลประจำปี

เลือกหมายเลข 9 จากเมนูหลัก และเลือกหมายเลข 3 จากเมนูย่อย
จะแสดงหน้าจอการตรวจนับพัสดุสิ้นปี ดังรูป 9-3

การตรวจนับพัสดุสิ้นปี				
ณ วันที่ / /				
ลำดับ	รหัสพัสดุ	ชื่อพัสดุ	หน่วยนับ	คงเหลือ นับ
				
## ใส่จำนวนคงเหลือตามที่นับได้จริง หรือกดคีย์ ESC เพื่อจบการทำงาน ##				

รูป 9-3 แสดงหน้าจอการตรวจนับพัสดุสิ้นปี

การตรวจนับพัสดุสิ้นปี จะกระทำเพียงครั้งเดียววน 1 ปี เป็นการปรับปรุง
ยอดสต็อกที่มีอยู่ให้เป็นไปตามความเป็นจริง ตามที่นับได้

ภาคผนวก ก

รายละเอียดของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่นำมาใช้ในระบบงานนี้ดังนี้

1. ควรจะเป็นเครื่อง IBM AT หรือ Compatible เพราะมีซอฟต์แวร์สนับสนุนอยู่มาก
2. ความเร็วไม่ควรต่ำกว่า 16 MHz
3. หน่วยความจำ ไม่ต่ำกว่า 640 KB
4. มีภาษาไทย 25 บรรทัด ซึ่งสามารถที่จะเรียงลำดับอักษรภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง
5. มีช่องขับ (Disk Drive) 2 ตัว
6. มีฮาร์ดดิสก์ (Hard Disk) ความจุไม่ต่ำกว่า 40 MB 1 ตัว
7. อุปกรณ์ภายนอก มีดังนี้
 - เครื่องพิมพ์แบบจุด สามารถพิมพ์ภาษาไทยได้
 - Floppy Disk จำนวน 3 กสอง เพื่อใช้ในการจัดข้อมูลสำรอง

ข้อดีของซอฟต์แวร์ที่ใช้ในระบบงานนี้

1. สนับสนุนเรื่อง Window เพื่อสะดวกในการออกแบบหน้าจอ
2. สามารถสร้างคีย์ดัชนีเพื่อใช้ในการเข้าถึงข้อมูลได้หลาย ๆ คีย์ านเพิ่มข้อมูลเดียวกัน
3. สามารถเรียกใช้งานแก้ไขข้อมูลได้ง่าย เพราะ คำสั่งที่ใช้งานของซอฟต์แวร์เป็นคำสั่งที่ใช้งานการเข้าถึงข้อมูลแต่ละเรคอร์ดในแฟ้มข้อมูลโดยตรง
4. สามารถใช้งานระบบ LAN ได้ด้วย หรือจะใช้เพียงตัวเดียวก็ได้
5. สามารถเปิดแฟ้มข้อมูลพร้อมกันได้หลาย ๆ แฟ้มข้อมูล
6. สามารถฝึกอบรมบุคคลากรให้ใช้งานได้อย่างรวดเร็ว และถ้ามีโอกาสศึกษาเพิ่มเติม อาจแก้ไขโปรแกรมที่จัดขึ้นเพื่อให้เหมาะสมกับการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

* SP210P.PRG : การบ่งบอกการจ ายพ.สัด ำท.พ.น.งาน

CLEAR ALL
CLEAR READ
SET ESCA ON
SET TALK OFF
SET STAT OFF

CLOSE ALL
SELECT A
USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\ST02ISS.DBF
SELECT B
USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\SB06SUPP.DBF
SET ORDER TO TAG SUPP_CODE
SELECT C
USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\SB05EMP.DBF
SET ORDER TO TAG EMP_CODE

REGIONAL m.currarea, m.talkstat, m.compstat

IF SET("TALK") = "ON"
SET TALK OFF
m.talkstat = "ON"
ELSE
m.talkstat = "OFF"
ENDIF

m.compstat = SET("COMPATIBLE")

SET COMPATIBLE FOXPLUS

* าว
* ฬ ฬ
* ฬ Window definitions ฬ
* ฬ ฬ
* าว
* ฬ

IF NOT WEXIST("add_rec")
DEFINE WINDOW add_rec ;
FROM INT((SROW()-22)/2),INT((SCOL()-70)/2) ;
TO INT((SROW()-22)/2)+21,INT((SCOL()-70)/2)+69 ;
FLOAT ;
CLOSE ;
SHADOW ;
PANEL ;
COLOR SCHEME 1

ENDIF
* าว
* ฬ ฬ
* ฬ SP210P Screen Layout ฬ
* ฬ ฬ
* าว
* ฬ

IF WVISIBLE("add_rec")
ACTIVATE WINDOW add_rec SAME

ELSE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ACTIVATE WINDOW add_rec NOSHOW

ENDIF

```

@ 00,25 SAY "ศงนยรปรการคอมพวเตอร"
@ 01,25 SAY "ระบบควบคุมพสดคงคลัง"
@ 02,25 SAY "การบมทอการจายพสด"
@ 02,50 SAY "วณท"
@ 02,58 SAY DATE()
@ 04,38 SAY "เลขทเบบ"
@ 05,38 SAY "วณท"
@ 06,38 SAY "รทสมขร"
@ 07,04 SAY "รทสมขเบบ"
@ 07,30 SAY "ลาดมท"
@ 09,04 SAY "รทพสด"
@ 11,04 SAY "ชอพสด"
@ 13,04 SAY "ทวณบ"
@ 15,04 SAY "จนวนขอเบบ"
@ 17,04 SAY "จนวนจายจรง"
@ 12,46 GET ch ;
      PICTURE "@*RVN กอนทนา;ก.ด.บ.;บ.มทอการจาย;กลบสง.เมมทล" ;
      SIZE 1,19,0 ;
      DEFAULT 1 ;
      VALID chk_key()
@ 03,02 TO 18,66
@ 10,44 TO 17,65 DOUBLE

@ 04,52 GET ISSNO ;
      SIZE 1,10 ;
      DEFAULT " "
@ 05,46 GET ISSDATE ;
      SIZE 1,8 ;
      DEFAULT { / / } ;
      PICTURE "@E"
@ 06,50 GET RECEMP ;
      SIZE 1,6 ;
      DEFAULT " "
@ 07,18 GET ISSEMP ;
      SIZE 1,6 ;
      DEFAULT " "
@ 07,40 GET ISSUF ;
      SIZE 1,3 ;
      DEFAULT 0 ;
      PICTURE "@Z"
@ 09,15 GET SUPPCODE ;
      SIZE 1,11 ;
      DEFAULT " "
@ 11,14 GET SUPPNAME ;
      SIZE 1,30 ;
      DEFAULT " " ;
      DISABLE
@ 13,15 GET UNIT1 ;
      SIZE 1,6 ;
      DEFAULT " " ;
      DISABLE
@ 15,17 GET ISSQTY ;

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์ไว้ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

        SIZE 1,4 ;
        DEFAULT 0 ;
        PICTURE "@Z "
@ 17,19 GET PAYQTY ;
        SIZE 1,4 ;
        DEFAULT 0 ;
        PICTURE "@Z " ;

IF NOT WVISIBLE("add_rec")
    ACTIVATE WINDOW add_rec
ENDIF

READ CYCLE
IF READKEY() = 12
    DEACTIVATE WINDOW add_rec
    CLEAR ALL
ENDIF

*****
CLOSE DATABASE
*****
SELECT A
USE
SELECT B
USE
SELECT C
USE
*****
FUNCTION chk_key && CH VALID
DO CASE
    CASE CH = 1
        DO PREVIOUS
    CASE CH= 2
        DO NEXT
    CASE CH= 3
        DO CLEAR WITH ISSNO,ISSDATE,RECEMP,ISSEMP,ISSSUF,SUPPCODE,SUPPNAME,UNIT1,ISSQTY,
AYQTY
        DO RECIEVE
    CASE CH= 4
        DEACTIVATE WINDOW add_rec;
        CLEAR ALL
        CLEAR WINDOWS
ENDCASE
RETURN 0
*****
PROC PREVIOUS

SELE A
IF !BOF()
    SKIP -1
ELSE
    GO TOP
ENDIF

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่ง ISSNO สำหรับ ISS_NO เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

ISSDATE = ISS_DATE
RECEMP  = REC_EMP
ISSEMP  = ISS_EMP
ISSSUF  = ISS_SUF
SUPPCODE = SUPP_CODE
ISSQTY  = ISS_QTY
PAYQTY  = PAY_QTY
SELE B
SEEK SUPPCODE
DO CASE
  CASE SUPPCODE=SPACE(11)
  DO CLEAR WITH ISSNO,ISSDATE,RECEMP,ISSEMP,ISSSUF,SUPPCODE,SUPPNAME,UNIT1,ISS
Y,PAYQTY
  CASE FOUND()
    SUPPNAME = SUPP_NAME
    UNIT1 = UNIT
    SHOW GETS
  ENDCASE
RETURN
*****
PROC NEXT
  SELE A
  IF !EOF()
    SKIP
  ELSE
    GO BOTTOM
  ENDIF
  ISSNO = ISS_NO
  ISSDATE = ISS_DATE
  RECEMP = REC_EMP
  ISSEMP = ISS_EMP
  ISSSUF = ISS_SUF
  SUPPCODE = SUPP_CODE
  ISSQTY = ISS_QTY
  PAYQTY = PAY_QTY
  SELE B
  SEEK SUPPCODE
  DO CASE
    CASE SUPPCODE=SPACE(11)
    DO CLEAR WITH ISSNO,ISSDATE,RECEMP,ISSEMP,ISSSUF,SUPPCODE,SUPPNAME,UNIT1,ISS
Y,PAYQTY
    CASE FOUND()
      SUPPNAME = SUPP_NAME
      UNIT1 = UNIT
      SHOW GETS
    ENDCASE
RETURN
*****
PROC RECIEVE
  SET ESCAPE OFF
  FLAG = .T.
  DO WHILE FLAG AND LASTKEY() <> 27

```

```

SELE A
SET ORDER TO TAG ISS_NO
ISSNO  = SPACE(LEN(ISS_NO))
RECEMP = SPACE(LEN(REC_EMP))
ISSEMP = SPACE(LEN(ISS_EMP))
SUPPCODE = SPACE(LEN(SUPP_CODE))
SELE B
UNIT1  = SPACE(LEN(UNIT))
SELE A
@ 04,52 GET ISSNO
@ 05,46 GET ISSDATE
READ
ISSNO = UPPER(ISSNO)
DO GET_REC_EMP
DO GET_ISS_EMP
@ 07,40 GET ISSSUF
READ
DO GET_SUPP
@ 15,17 GET ISSQTY
@ 17,19 GET PAYQTY
READ
DO CONFIRM
IF READKEY()=12 OR READKEY()=268 OR LASTKEY()=27
DEACTIVATE WINDOW ALL
ENDIF
ENDDO

RETURN
*****
PROC GET_REC_EMP

@6,50 GET RECEMP
READ
RECEMP = UPPER(RECEMP)
SELE C
SET ORDER TO TAG EMP_CODE
SEEK RECEMP
DO CASE
CASE FOUND() OR RECEMP = SPACE(6) OR LEN(RECEMP)=0
ACTIVATE WINDOW add_rec
CASE .NOT. FOUND()
DO ERR_MSS
SELE A
RECEMP = SPACE(LEN(REC_EMP))
DO GET_REC_EMP

ENDCASE

RETURN
*****
PROC GET_ISS_EMP

@7,18 GET ISSEMP
READ
ISSEMP = UPPER(ISSEMP)

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการแข่งขันเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

SELE C
SET ORDER TO TAG EMP_CODE
SEEK ISSEMP
DO CASE
    CASE FOUND() OR ISSEMP = SPACE(6) OR LEN(ISSEMP)=0
        ACTIVATE WINDOW add_rec
    CASE .NOT. FOUND()
        DO ERR_MSS
        SELE A
        ISSEMP = SPACE(LEN(ISS_EMP))
        DO GET_ISS_EMP
    ENDCASE
RETURN
*****
PROC GET_SUPP

@ 09,15 GET SUPPCODE
READ
SUPPCODE = UPPER(SUPPCODE)

SELECT B
SET ORDER TO TAG SUPP_CODE
SEEK SUPPCODE
DO CASE
    CASE SUPPCODE = SPACE(11) OR LEN(SUPPCODE) = 0
        ACTIVATE WINDOW add_rec
    CASE FOUND()
        _CUROBJ = 6
        SUPPNAME = SUPP_NAME
        UNIT1 = UNIT
    CASE .NOT. FOUND()
        DO ERR_MSS
        SUPPCODE = SPACE(LEN(SUPP_CODE))
        DO GET_SUPP
    ENDCASE
SHOW GETS
SELE A

RETURN
*****
PROC CONFIRM

DEFINE WINDOW yesno FROM 15,30 TO 19,69 FLOAT DOUBLE COLOR SCHEME 7
ACTIVATE WINDOW yesno
@ 00,04 SAY "ต้องการเก็บรายการคนใหม่หรือไม่."
@ 01,07 GET YN ;
    PICTURE "@*HN YES;NO" ;
    SIZE 1,5,10 ;
    DEFAULT 1 ;
    VALID _SURE()

READ CYCLE
DO CLEAR WITH ISSNO,ISSDATE,RECEMP,ISSEMP,ISSSUF,SUPPCODE,SUPPNAME,UNIT1,ISSQTY,PAYQTY
RETURN

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของสำนักงานศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

FUNCTION _SURE    && YN VALID

:
IF YN = 1
    DEACTIVATE WINDOW yesno
    ACTIVATE WINDOW add_rec
    DO MSS_SAVE
    DO SAVE_REC WITH ISSNO,ISSDATE,RECEMP,ISSEMP,ISSSUF,SUPPCODE,ISSQTY,PAYQTY
ELSE
    DEACTIVATE WINDOW yesno
ENDIF
DO CONTINUE
RETURN
*****
PROC SAVE_REC
PARA  ISSNO,ISSDATE,RECEMP,ISSEMP,ISSSUF,SUPPCODE,ISSQTY,PAYQTY

    SELECT A
    APPEND BLANK
    REPLACE ISS_NO      WITH ISSNO
    REPLACE ISS_DATE    WITH ISSDATE
    REPLACE REC_EMP     WITH RECEMP
    REPLACE ISS_EMP     WITH ISSEMP
    REPLACE ISS_SUP     WITH VAL(ISSSUF)
    REPLACE SUPP_CODE   WITH SUPPCODE
    REPLACE ISS_QTY     WITH VAL(ISSQTY)
    REPLACE PAY_QTY     WITH VAL(PAYQTY)
    REPLACE MARK        WITH '0'

RETURN
*****
PROC CONTINUE

DEFINE WINDOW yesno FROM 15,30 TO 19,69 FLOAT DOUBLE COLOR SCHEME 7
ACTIVATE WINDOW yesno
@ 00,04 SAY "ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่,"
@ 01,07 GET YN ;
        PICTURE "@*HN YES;NO" ;
        SIZE 1,5,10 ;
        DEFAULT 1 ;
        VALID _SURE1()

READ CYCLE
DO CLEAR WITH ISSNO,ISSDATE,RECEMP,ISSEMP,ISSSUF,SUPPCODE,SUPPNAME,UNIT1,ISSQTY,PAYQTY
RETURN
*****
FUNCTION _SURE1    && YN VALID

IF YN = 1
    DEACTIVATE WINDOW yesno
    ACTIVATE WINDOW add_rec
    DO CLEAR WITH ISSNO,ISSDATE,RECEMP,ISSEMP,ISSSUF,SUPPCODE,SUPPNAME,UNIT1,ISSQTY,PAYQTY
ELSE
    DEACTIVATE WINDOW yesno
    DO CLEAR WITH ISSNO,ISSDATE,RECEMP,ISSEMP,ISSSUF,SUPPCODE,SUPPNAME,UNIT1,ISSQTY,PAYQTY
ENDIF
FLAG = .F.

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

RETURN

PROC CLEAR

PARA ISSNO,ISSDATE,RECEMP,ISSEMP,ISSSUF,SUPPCODE,SUPPNAME,UNIT,ISSQTY,PAYQTY

ISSNO = SPACE(10)
 ISSDATE = { / / }
 RECEMP = SPACE(6)
 ISSEMP = SPACE(6)
 ISSSUF = SPACE(3)
 SUPPCODE = SPACE(11)
 SUPPNAME = SPACE(30)
 UNIT1 = SPACE(6)
 ISSQTY = SPACE(4)
 PAYQTY = SPACE(4)

SHOW GETS

RETURN

PROC ERR_MSS

DEFINE WINDOW mss ;

FROM 17,20 ;
 TO 19,49 ;
 FLOAT ;
 NOCLOSE ;
 SHADOW ;
 DOUBLE ;
 COLOR SCHEME 7

ACTIVATE WINDOW mss

@ 0,2 SAY "ไม่พบรหัสสินค้าในแฟ้มข้อมูล"

CH = INKEY(0,'H')

DEACTIVATE WINDOW mss

ACTIVATE WINDOW add_rec

RETURN

PROC MSS_SAVE

DEFINE WINDOW mss ;

FROM 17,20 ;
 TO 19,64 ;
 FLOAT ;
 NOCLOSE ;
 SHADOW ;
 DOUBLE ;
 COLOR SCHEME 7

ACTIVATE WINDOW mss

@ 0,2 SAY "รหัสเครื่อง, ภาลงบุนทดอกขอมลงแฟ้ม"

CH = INKEY(3)

DEACTIVATE WINDOW mss

RETURN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


```

@ 1,7 GET YN ;
      /PICTURE "@*HN YES;NO" ;
      SIZE 1,5,10 ;
      DEFAULT 1 ;
      VALID _ryel6t9g4()

READ CYCLE
IF YN = 1
      DO CLEAR WITH ISSNO,SUPPCODE,ISSDATE,ISSEMP,RECEMP,ISSSUF,SUPPNAME,UNIT1,ISSQTY,PAYQTY

ELSE
      DEACTIVATE WINDOW EDIT
      CLEAR ALL

ENDIF
RETURN
*****
FUNCTION _ryel6t9g4      && YN VALID

IF YN=1
      DEACTIVATE WINDOW YESNO
      ACTIVATE WINDOW EDIT
      DO SAVE_REC
      DO UPdte_CHge WITH ISSNO,SUPPCODE,ISSDATE,ISSEMP,RECEMP,ISSSUF,ISSQTY,PAYQTY
ELSE
      DEACTIVATE WINDOW YESNO
      DO SAVE_REC
      DO UPdte_CHge WITH ISSNO,SUPPCODE,ISSDATE,ISSEMP,RECEMP,ISSSUF,ISSQTY,PAYQTY
ENDIF
RETURN
*****

PROC INpt_Rec
      ISSNO = UPPER(ISSNO)
      SELECT ST02ISS
      SET ORDER TO TAG ISS_NO
      SEEK ISSNO
      DO CASE
          CASE ISSNO = SPACE(LEN(ISS_NO)) OR LEN(ISSNO) = 1
              DEACTIVATE WINDOW EDIT
              DO MAINMENU.PRG
          *
          CASE FOUND()
              ACTIVATE WINDOW EDIT
          CASE .NOT. FOUND()
              DO MSS_REC
              ISSNO = SPACE(LEN(ISS_NO))
              _CUROBJ=1
              SHOW GETS

      ENDCASE
RETURN
*****
PROC INpt_Code

      SUPPCODE = UPPER(SUPPCODE)
      SELECT ST02ISS

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ -

```

SET ORDER TO TAG SUPP_CODE
LOCATE FOR ISS_NO = ISSNO .AND. SUPP_CODE = SUPPCODE
DO CASE
  CASE SUPPCODE = SPACE(LEN(SUPP_CODE)) OR LEN(SUPPCODE) = 1
    ACTIVATE WINDOW EDIT
  CASE FOUND()
    _CUROBJ=3
    ISSDATE = ISS_DATE
    ISSEMP = ISS_EMP
    RECEMP = REC_EMP
    ISSSUF = ISS_SUF
    SUPPCODE = SUPP_CODE
    ISSQTY = ISS_QTY
    PAYQTY = PAY_QTY
    SHOW GETS
    SELECT SB06SUPP
    SEEK SUPPCODE
    DO CASE
      CASE FOUND()
        SUPPNAME = SUPP_NAME
        UNIT1 = UNIT
        SHOW GETS
        CASE .NOT. FOUND()
          DO EDIT_NFCODE
            SUPPCODE = SPACE(LEN(SUPP_CODE))
            _CUROBJ = 2
            SHOW GETS
        ENDCASE
      CASE .NOT. FOUND()
        DO EDIT_REC
        ISSNO = SPACE(LEN(ISS_NO))
        SUPPCODE = SPACE(LEN(SUPP_CODE))
        _CUROBJ = 1
        SHOW GETS
        ACTIVATE WINDOW EDIT
      ENDCASE
    ENDCASE

```

RETURN

PROC Updte_CHge

PARA ISSNO,SUPPCODE,ISSDATE,ISSEMP,RECEMP,ISSSUF,ISSQTY,PAYQTY

SELECT ST02ISS

SET ORDER TO TAG ISS_NO

SEEK ISSNO

DO CASE

 CASE FOUND()

 LOCATE FOR ISS_NO = ISSNO .AND. SUPP_CODE = SUPPCODE

 IF FOUND()

 PAY_Q = PAY_QTY

 REPLACE ISS_NO WITH ISSNO

 REPLACE ISS_DATE WITH ISSDATE

 REPLACE ISS_SUF WITH ISSSUF

 REPLACE ISS_EMP WITH ISSEMP

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

REPLACE REC_EMP WITH RECEMP
REPLACE SUPP_CODE WITH SUPPCODE
REPLACE ISS_QTY WITH ISSQTY
REPLACE PAY_QTY WITH PAYQTY
IF MARK = '1'
    PAY = PAY_QTY - PAY_Q
    SELECT 3
    LOCATE FOR SUPP_CODE = ST02ISS.SUPP_CODE
    REPLACE ISSUED WITH ISSUED + PAY
ENDIF

```

```

ENDIF
CASE .NOT.FOUND()
    DO EDIT_REC

```

```

ENDCASE

```

```

RETURN

```

```

*****

```

```

PROC CLEAR

```

```

PARA ISSNO, SUPPCODE, ISSDATE, ISSEMP, RECEMP, ISSSUF, SUPPNAME, UNIT1, ISSQTY, PAYQTY

```

```

ISSNO      = SPACE (10)
SUPPCODE   = SPACE(11)
ISSDATE    = { / / }
ISSEMP     = SPACE(6)
RECEMP     = SPACE(6)
ISSSUF     = SPACE (3)
SUPPNAME   = SPACR (30)
UNIT1      = SPACE(8)
ISSQTY     = SPACE(4)
PAYQTY     = SPACE(4)
_CUROBJ=1
SHOW GETS

```

```

RETURN

```

```

*****

```

```

PROC EDIT_MSS

```

```

DEFINE WINDOW mss1 ;
    FROM 17, 15 ;
    TO 19,49 ;
    FLOAT ;
    NOCLOSE ;
    SHADOW ;
    DOUBLE ;
    COLOR SCHEME 7

```

```

ACTIVATE WINDOW mss1

```

```

@ 0,2 SAY "ใส่ เลขที่, ใบเบบ, เลข, เลขของกรม, เลข"

```

```

CH=INKEY(0, 'H')

```

```

DEACTIVATE WINDOW MSS1

```

```

RETURN

```

```

*****

```

```

PROC MSS_REC

```

```

DEFINE WINDOW mss2 ;

```

```

FROM 17, 15 ;

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


```
                COLOR SCHEME 7
ACTIVATE WINDOW mss5
@ 0,2 SAY "ไม่พบเรคอร์ดที่ ๒ เอ็ม ๖ ๖ ๖ ๖"
CH=INKEY(0,'H')
DEACTIVATE WINDOW MSS5
RETURN
*****
PROC SAVE_REC

DEFINE WINDOW mss6 ;
        FROM 17, 15 ;
        TO 19,65 ;
        FLOAT ;
        NOCLOSE ;
        SHADOW ;
        DOUBLE ;
        COLOR SCHEME 7
ACTIVATE WINDOW mss6
@ 0,2 SAY "รอสักครู่ , กำลังจุดเกาะปเรคอร์ดลงแฟ้มข้อมูล"
CH=INKEY(1)
DEACTIVATE WINDOW MSS6
RETURN
*****
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

* SP230P.PRG : การยกเลิกการรวมจ่ายหนังสือพิมพ์งาน

```

CLOSE ALL
CLEAR ALL
CLEAR READ
SET TALK OFF
SET ESCA ON
SET STAT OFF
*****
CLOSE ALL
SELE A
USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\ST02ISS.DBF
SET ORDER TO TAG "ISS_NO"
SELE B
USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\SM08INV
*****
DO CHOOSE
*****
PROC CHOOSE

DEFINE WINDOW DEL FROM 05,10 TO 17,70 COLOR SCHEME 1
ACTIVATE WINDOW DEL
@ 04,20 GET ch ;
    PICTURE "@*RVN ยกเลิกหนังสือพิมพ์;ยกเลิกบางรายการ;กลุ่มสิ่งพิมพ์หลัก " ;
    SIZE 1,20,0 ;
    DEFAULT 1 ;
    VALID GET_CHOUSE()
@ 02,7 TO 09,52 PANEL

READ CYCLE
RETURN
*****
CLOSE DATABASE
*****
SELECT A
USE

SELECT B
USE
*****
FUNCTION GET_CHOUSE    && ch VALID
DO CASE
    CASE CH = 1
        CLEAR READ
        DEACTIVATE WINDOW DEL
        DO CANCEL

    CASE CH = 2
        DEACTIVATE WINDOW DEL
        CLOSE ALL
        CLEAR ALL
        DO C:\FOXPRO2\PROF\RECPAY\SP233P.PRG

    CASE CH = 3
        DEACTIVATE WINDOW DEL

```

ENDCASE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


```

DEACTIVATE WINDOW yesno
DO TOTDEL WITH ISSNO
DEACTIVATE WINDOW getrecno

ELSE

DEACTIVATE WINDOW yesno
DEACTIVATE WINDOW getrecno

ENDIF
ISSNO = SPACE(10)
DO CHOOSE
RETURN
*****
PROC TOTDEL
PARA ISSNO

SELECT A
SET ORDER TO TAG ISS_NO
SEEK ISSNO
DO WHILE ISS_NO = ISSNO
    IF MARK = '1'
        SELE B
        LOCATE FOR SUPP_CODE = ST02ISS.SUPP_CODE
        REPLACE ISSUED WITH ISSUED - ST02ISS.PAY
    ENDIF
    SELE A
    DELETE
    SKIP 1
ENDDO
PACK
DO MSS_DEL_REC

RETURN
*****
PROC NFOUND_MSS
DEFINE WINDOW mssl ;
    FROM 18,20 TO 20,64;
    FLOAT ;
    NOCLOSE ;
    SHADOW ;
    DOUBLE ;
    COLOR SCHEME 7
ACTIVATE WINDOW mssl
@ 00,02 SAY "ไม่พบเลขที่ใบปะกันฉบับที่ ๑๒๓๔๕"
CH = INKEY(0)
DEACTIVATE WINDOW mssl
RETURN
*****
PROC MSS_DEL_REC
DEFINE WINDOW mssl ;
    FROM 18,20 TO 20,64;
    FLOAT ;
    NOCLOSE ;
    SHADOW ;
    DOUBLE ;

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

COLOR SCHEME 7

ACTIVATE WINDOW mss1

@ 00,02 SAY "รณสุมิตร์ฯ. กาลุญชกเลอภิมเบณณมมท๑.๑๖๗๑๑๑"

CH = INKEY(1)

DEACTIVATE WINDOW mss1

RETURN



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


```

        DEFAULT 1 ;
        VALID _ryel6t9g4()
READ CYCLE
IF YN = 1
    DO CLEAR WITH ISSNO,SUPPCODE,ISSDATE,ISSEMP,RECEMP,ISSSUF,SUPPNAME,UNIT1,ISSQTY,PAYQTY
ELSE
    CLEAR ALL
    CLEAR READ
    DO C:\FOXPRO2\PROF\RECPAY\SP230P.PRG
ENDIF
RETURN
*****
FUNCTION _ryel6t9g4    && YN VALID

IF YN=1
    DEACTIVATE WINDOW YESNO
    ACTIVATE WINDOW EDIT_DEL
    DO SAVE_REC
    DO UPdte_Del WITH ISSNO,SUPPCODE,ISSDATE,ISSEMP,RECEMP,ISSSUF,ISSQTY,PAYQTY
ELSE
    DEACTIVATE WINDOW YESNO
    DO SAVE_REC
    DO UPdte_Del WITH ISSNO,SUPPCODE,ISSDATE,ISSEMP,RECEMP,ISSSUF,ISSQTY,PAYQTY
ENDIF
RETURN
*****
PROC INpt_Rec

    ISSNO = UPPER(ISSNO)
    SELECT ST02ISS
    SET ORDER TO TAG ISS_NO
    SEEK ISSNO
    DO CASE
        CASE ISSNO = SPACE(LEN(ISS_NO)) OR LEN(ISSNO) = 0
            CLEAR ALL
            DO C:\FOXPRO2\PROF\RECPAY\SP230P.PRG
        CASE FOUND()
            ACTIVATE WINDOW EDIT_DEL
        CASE .NOT. FOUND()
            DO MSS_REC
            ISSNO = SPACE(LEN(ISS_NO))
            _CUROBJ=1
            SHOW GETS
    ENDCASE
RETURN
*****
PROC INpt_Code

    SUPPCODE = UPPER(SUPPCODE)
    SELECT ST02ISS
    SET ORDER TO TAG SUPP_CODE
    LOCATE FOR ISS_NO = ISSNO .AND. SUPP_CODE = SUPPCODE
    DO CASE

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

CASE SUPPCODE = SPACE(LEN(SUPP_CODE)) OR LEN(SUPPCODE) = 0
CLEAR ALL
DO C:\FOXPRO2\PROF\RECPAY\SP230P.PRG

CASE FOUND()
    _CUROBJ=3
    ISSDATE = ISS_DATE
    ISSEMP = ISS_EMP
    RECEMP = REC_EMP
    ISSSUF = ISS_SUF
    SUPPCODE = SUPP_CODE
    ISSQTY = ISS_QTY
    PAYQTY = PAY_QTY
    SHOW GETS
    SELECT SB06SUPP
    SEEK SUPPCODE
    DO CASE
    CASE FOUND()
        SUPPNAME = SPACE(LEN(SUPP_NAME))
        UNIT1 = SPACE(LEN(UNIT))
        SUPPNAME = SUPP_NAME
        UNIT1 = UNIT
        SHOW GETS
    CASE .NOT. FOUND()
        DO EDIT_NFCODE
        SUPPCODE = SPACE(LEN(SUPP_CODE))
        _CUROBJ = 2
        SHOW GETS
    ENDCASE
    CASE .NOT. FOUND()
        DO EDIT_REC
        ISSNO = SPACE(LEN(ISS_NO))
        SUPPCODE = SPACE(LEN(SUPP_CODE))
        _CUROBJ = 1
        SHOW GETS
        ACTIVATE WINDOW EDIT_DEL
    ENDCASE
RETURN
*****
PROC UPdte_Del
PARA ISSNO,SUPPCODE,ISSDATE,ISSEMP,RECEMP,ISSSUF,ISSQTY,PAYQTY

SELECT ST02ISS
SET ORDER TO TAG ISS_NO
SEEK ISSNO
DO CASE
    CASE FOUND()
        LOCATE FOR ISS_NO = ISSNO .AND. SUPP_CODE = SUPPCODE
        IF FOUND()

            DO WHILE ISS_NO = ISSNO
                SKIP 1
                ISSSUF = ISS_SUF-1

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ขออนุญาต
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROC MSS_CODE

```

DEFINE WINDOW mss3 FROM 17,15 TO 19,49 FLOAT SHADOW DOUBLE COLOR SCHEME 7
ACTIVATE WINDOW mss3
@ 0,2 SAY "ใส่รหัสหนังสือที่ต้องการยกเลิก"
CH=INKEY(0,'H')
DEACTIVATE WINDOW MSS3
RETURN

```

PROC EDIT_NFCODE

```

DEFINE WINDOW mss4 FROM 17,15 TO 19,49 FLOAT SHADOW DOUBLE COLOR SCHEME 7
ACTIVATE WINDOW mss4
@ 0,2 SAY "ไม่พบรหัสหนังสือในแฟ้มหนังสือ"
CH=INKEY(0,'H')
DEACTIVATE WINDOW MSS4
RETURN

```

PROC EDIT_REC

```

DEFINE WINDOW mss5 FROM 17,15 TO 19,49 FLOAT SHADOW DOUBLE COLOR SCHEME 7
ACTIVATE WINDOW mss5
@ 0,2 SAY "ไม่พบรายการชื่อเรื่อง"
CH=INKEY(0,'H')
DEACTIVATE WINDOW MSS5
RETURN

```

PROC SAVE_REC

```

DEFINE WINDOW mss6 FROM 17,15 TO 19,49 FLOAT SHADOW DOUBLE COLOR SCHEME 7
ACTIVATE WINDOW mss6
@ 0,2 SAY "รอสักครู่ กำลังลบรายการออกจากแฟ้มข้อมูล"
CH=INKEY(1)
DEACTIVATE WINDOW MSS6
RETURN

```

```

@ 2,25 SAY "ระบบควบคุมหนังสือคงคลัง"
@ 3,22 SAY "การบันทึกการรับหนังสือจาก ผจพ."
@ 5,38 SAY "เลขที่ใบเบงก"
@ 6,38 SAY "วงกลม"
@ 7,38 SAY "รหัสผังรูป"
@ 8,4 SAY "ลำดับ"
@ 10,4 SAY "รหัสหนังสือ"
@ 12,4 SAY "ชื่อหนังสือ"
@ 14,4 SAY "หน่วยนับ"
@ 16,4 SAY "จำนวนขอเบงก"
@ 18,4 SAY "จำนวนจ่ายจริง"
@ 12,46 GET ch ;
      PICTURE "@*RVN ก.อนทนา;ถัดไป;บันทึกการรับ;กลุ่มส่ง;เมฆเหล็ก" ;
      SIZE 1,19,0 ;
      DEFAULT 1 ;
      VALID chk_key()
@ 4,2 TO 19,66
@ 10,44 TO 17,65 DOUBLE
@ 5,52 GET RECNO ;
      SIZE 1,10 ;
      DEFAULT " "
@ 6,46 GET RECDATE ;
      SIZE 1,8 ;
      DEFAULT { / / } ;
      PICTURE "@E"
@ 7,50 GET RECEMP ;
      SIZE 1,6 ;
      DEFAULT " "
@ 8,16 GET RECSUP ;
      SIZE 1,3 ;
      DEFAULT 0 ;
      PICTURE "@Z"
@ 10,15 GET SUPPCODE ;
      SIZE 1,11 ;
      DEFAULT " "
@ 12,14 GET SUPPNAME ;
      SIZE 1,30 ;
      DEFAULT " " ;
      DISABLE
@ 14,15 GET UNIT1 ;
      SIZE 1,6 ;
      DEFAULT " " ;
      DISABLE
@ 16,17 GET OFFWITHDR ;
      SIZE 1,4 ;
      DEFAULT 0 ;
      PICTURE "@Z "
@ 18,19 GET OFFREC ;
      SIZE 1,4 ;
      DEFAULT 0 ;
      PICTURE "@Z " ;

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ IF NOT WVISIBLE("add_rec") สำหรับการศึกษานี้ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

    ACTIVATE WINDOW add_rec
ENDIF

```

```

READ CYCLE

```

```

IF READKEY() = 12 OR LASTKEY() =27
    DEACTIVATE WINDOW ALL
    CLEAR ALL
    CLEAR READ
ENDIF

```

```

*****
CLOSE DATABASE
*****

```

```

SELECT A
USE
SELECT B
USE
SELECT C
USE

```

```

*****
FUNCTION chk_key && CH VALID

```

```

DO CASE
    CASE CH = 1
        DO PREVIOUS
    CASE CH= 2
        DO NEXT
    CASE CH= 3
        DO CLEAR WITH RECNO,RECDATE,RECEMP,RECSUF,SUPPCODE,SUPPNAME,UNIT1,OFFWITHDR,OFFRE
    C
        DO RECIEVE
    CASE CH= 4
        DEACTIVATE WINDOW add_rec;
        CLEAR READ
ENDCASE
RETURN 0

```

```

*****
PROC PREVIOUS

```

```

SELE A
IF !BOF()
    SKIP -1
ELSE
    GO TOP
ENDIF
RECNO      = REC_NO
RECDATE    = REC_DATE
RECEMP     = REC_EMP
RECSUF     = REC_SUF
SUPPCODE   = SUPP_CODE
OFFWITHDR  = OFF_WITHDR
OFFREC     = OFF_REC

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

SELE B
SEEK SUPPCODE
DO CASE
  CASE FOUND()
    SUPPNAME = SUPP_NAME
    UNIT1 = UNIT
  CASE SUPPCODE=SPACE(11)
    DO CLEAR WITH RECNO,RECDATE,RECEMP,RECSUF,SUPPCODE,SUPPNAME,UNIT1,OFFWITHD
R,OFFREC
  ENDCASE
  SHOW GETS
RETURN

```

PROC NEXT

```

SELE A
IF !EOF()
  SKIP
ELSE
  GO BOTTOM
ENDIF
RECNO = REC_NO
RECDATE = REC_DATE
RECEMP = REC_EMP
RECSUF = REC_SUF
SUPPCODE = SUPP_CODE
OFFWITHDR = OFF_WITHDR
OFFREC = OFF_REC
SELE B
SEEK SUPPCODE
DO CASE
  CASE FOUND()
    SUPPNAME = SUPP_NAME
    UNIT1 = UNIT
  CASE SUPPCODE=SPACE(11)
    DO CLEAR WITH RECNO,RECDATE,RECEMP,RECSUF,SUPPCODE,SUPPNAME,UNIT1,OFFWITHD
R,OFFREC
  ENDCASE
  SHOW GETS
RETURN

```

PROC RECIEVE

FLAG = .T.

DO WHILE FLAG AND LASTKEY() <> 27

```

SELE A
SET ORDER TO TAG REC_NO
RECNO = SPACE(LEN(REC_NO))
RECEMP = SPACE(LEN(REC_EMP))
SUPPCODE = SPACE(LEN(SUPP_CODE))

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

@ 05,52 GET RECNO
@ 06,46 GET RECDATE
READ
RECNO = UPPER(RECNO)

DO GET_EMP

@ 8,16 GET RECSUF
READ

DO GET_SUPP

@ 16,17 GET OFFWITHDR
@ 18,19 GET OFFREC
READ

DO CONFIRM
IF READKEY()=12 OR READKEY()=268 OR LASTKEY()=27
  DEACTIVATE WINDOW ALL
ENDIF
ENDDO

RETURN

*****
PROC GET_EMP

@7,50 GET RECEMP
READ
RECEMP = UPPER(RECEMP)

SELE C
SET ORDER TO TAG EMP_CODE
SEEK RECEMP
DO CASE
  CASE FOUND() OR RECEMP = SPACE(6) OR LEN(RECEMP)=0
    ACTIVATE WINDOW add_rec
  CASE .NOT. FOUND()
    DO ERR_MSS
    SELE A
    RECEMP = SPACE(LEN(REC_EMP))
    DO GET_EMP

  ENDCASE

RETURN
*****
PROC GET_SUPP

@ 10,15 GET SUPPCODE
READ
SUPPCODE = UPPER(SUPPCODE)

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ **SELECT B** สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

SET ORDER TO TAG SUPP_CODE
SEEK SUPPCODE
DO CASE
    CASE SUPPCODE = SPACE(11) OR LEN(SUPPCODE) = 0
        ACTIVATE WINDOW add_rec
    CASE FOUND()
        _CUROBJ = 6
        SUPPNAME = SUPP_NAME
        UNIT1 = UNIT
    CASE .NOT. FOUND()
        DO ERR_MSS
        SUPPCODE = SPACE(LEN(SUPP_CODE))
        DO GET_SUPP
ENDCASE
SHOW GETS
SELE A
RETURN
*****
PROC CONFIRM
DEFINE WINDOW yesno FROM 15,30 TO 19,69 FLOAT DOUBLE COLOR SCHEME 7
ACTIVATE WINDOW yesno
@ 0,4 SAY "ต้องกรอกเลขที่รหัสสินค้าหรือไม่."
@ 1,7 GET YN ;
    PICTURE "@*HN YES;NO" ;
    SIZE 1,5,10 ;
    DEFAULT 1 ;
    VALID _SURE()
READ CYCLE
DO CLEAR WITH RECNO,RECDATE,RECEMP,RECSUF,SUPPCODE,SUPPNAME,UNIT1,OFFWITHDR,OFFREC
RETURN
*****
FUNCTION _SURE && YN VALID
IF YN = 1
    DEACTIVATE WINDOW yesno
    ACTIVATE WINDOW add_rec
    DO MSS_SAVE
    DO SAVE_REC WITH RECNO,RECDATE,RECEMP,RECSUF,SUPPCODE,OFFWITHDR,OFFREC
ELSE
    DEACTIVATE WINDOW yesno
ENDIF
DO CONTINUE
RETURN
*****
PROC SAVE_REC
PARA RECNO,RECDATE,RECEMP,RECSUF,SUPPCODE,OFFWITHDR,OFFREC
SELECT A
APPEND BLANK
REPLACE REC_NO WITH RECNO

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

REPLACE REC_DATE      WITH RECDATE
REPLACE REC_EMP       WITH RECEMP
REPLACE REC_SUF      WITH VAL(RECSUF)
REPLACE SUPP_CODE    WITH SUPPCODE
REPLACE OFF_WITHDR   WITH VAL(OFFWITHDR)
REPLACE OFF_REC      WITH VAL(OFFREC)
REPLACE MARK        WITH '0'

```

RETURN

PROC CONTINUE

DEFINE WINDOW yesno FROM 15,30 TO 19,69 FLOAT DOUBLE COLOR SCHEME 7

ACTIVATE WINDOW yesno

@ 0,4 SAY "ต้องการบันทึกข้อมูลหรือไม่"

@ 1,7 GET YN ;

PICTURE "@*HN YES;NO" ;

SIZE 1,5,10 ;

DEFAULT 1 ;

VALID _SURE1()

READ CYCLE

DO CLEAR WITH RECNO,RECDATE,RECEMP,RECSUF,SUPPCODE,SUPPNAME,UNIT1,OFFWITHDR,OFFREC

RETURN

FUNCTION _SURE1 && YN VALID

IF YN = 1

DEACTIVATE WINDOW yesno

ACTIVATE WINDOW add_rec

DO CLEAR WITH RECNO,RECDATE,RECEMP,RECSUF,SUPPCODE,SUPPNAME,UNIT1,OFFWITHDR,OFFREC

ELSE

DEACTIVATE WINDOW yesno

DO CLEAR WITH RECNO,RECDATE,RECEMP,RECSUF,SUPPCODE,SUPPNAME,UNIT1,OFFWITHDR,OFFREC

ENDIF

FLAG = .F.

RETURN

PROC CLEAR

PARA RECNO,RECDATE,RECEMP,RECSUF,SUPPCODE,SUPPNAME,UNIT1,OFFWITHDR,OFFREC

RECNO = SPACE(10)

RECDATE = { / / }

RECEMP = SPACE(6)

RECSUF = SPACE(3)

SUPPCODE = SPACE(11)

SUPPNAME = SPACE(30)

UNIT1 = SPACE(5)

OFFWITHDR = SPACE(4)

OFFREC = SPACE(4)

SHOW GETS

RETURN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROC ERR_MSS

DEFINE WINDOW mss ;

FROM 17,20 ;

TO 19,49 ;

FLOAT ;

NOCLOSE ;

SHADOW ;

DOUBLE ;

COLOR SCHEME 7

ACTIVATE WINDOW mss

@ 0,2 SAY "ไม่พบรหัสในแฟ้มข้อมูล"

CH = INKEY(0,'H')

DEACTIVATE WINDOW mss

ACTIVATE WINDOW add_rec

RETURN

PROC MSS_SAVE

DEFINE WINDOW mss ;

FROM 17,20 ;

TO 19,64 ;

FLOAT ;

NOCLOSE ;

SHADOW ;

DOUBLE ;

COLOR SCHEME 7

ACTIVATE WINDOW mss

@ 0,2 SAY "รอสักครู่ กำลังบันทึกข้อมูลลงแฟ้ม"

CH = INKEY(3)

DEACTIVATE WINDOW mss

RETURN

```

        DEFAULT " "
@ 13,20 GET SUPPNAME ;
        SIZE 1,30 ;
        DEFAULT " ";
        DISABLE
@ 13,59 GET UNIT1 ;
        SIZE 1,10;
        DEFAULT " " ;
        DISABLE
@ 15,23 GET OFFWITHDR ;
        SIZE 1,4 ;
        DEFAULT 0 ;
        PICTURE "@Z"
@ 15,57 GET OFFREC ;
        SIZE 1,4 ;
        DEFAULT 0 ;
        PICTURE "@Z" ;
        VALID CONFIRM()

IF NOT WVISIBLE("EDIT")
    ACTIVATÉ WINDOW EDIT
ENDIF

READ CYCLE

IF READKEY ( ) = 12 OR LASTKEY() =27
DEACTIVATE WINDOW EDIT
CLEAR READ
*DO MAINMENU.PRG
ENDIF
RELEASE WINDOW EDIT

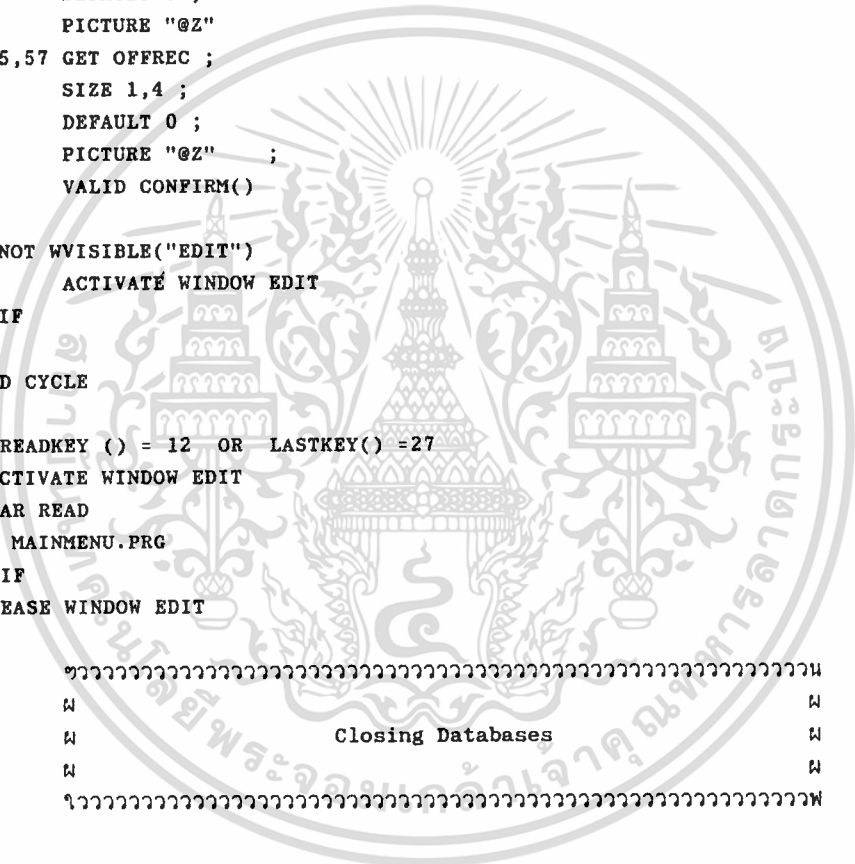
*      ขวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาว
*      W                                                    W
*      W                      Closing Databases                      W
*      W                                                    W
*      าวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาวาว
*

IF USED("C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\ST03REC")
    SELECT ST03REC
    USE

ENDIF
*****
PROC CONFIRM

DEFINE WINDOW yesno FROM 15,30 TO 19,69 FLOAT DOUBLE COLOR SCHEME 7
ACTIVATE WINDOW yesno
@ 0,4 SAY "ต้องการแก้ไขข้อมูลหรือไม่."
@ 1,7 GET YN ;
        PICTURE "@*HN YES;NO" ;
        SIZE 1,5,10 ;
        DEFAULT 1 ;
        VALID @_rye16t9g4()

```



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ VALID@_rye16t9g4() ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

READ CYCLE
IF YN=1
  DO CLEAR WITH RECNO,SUPPCODE,RECDATE,RECEMP,RECSUF,SUPPNAME,UNIT1,OFFWITHDR,OFFREC
ELSE
  DEACTIVATE WINDOW EDIT
  CLEAR ALL
ENDIF
RETURN
*****
FUNCTION _ryel6t9g4    && YN VALID

IF YN=1
  DEACTIVATE WINDOW YESNO
  ACTIVATE WINDOW EDIT
  DO SAVE_REC
  DO UPdte_CHge WITH RECNO,SUPPCODE,RECDATE,RECEMP,RECSUF,OFFWITHDR,OFFREC
ELSE
  DEACTIVÁTE WINDOW YESNO
  DO SAVE_REC
  DO UPdte_CHge WITH RECNO,SUPPCODE,RECDATE,RECEMP,RECSUF,OFFWITHDR,OFFREC
ENDIF
RETURN
*****

PROC INpt_Rec
  RECNO = UPPER(RECNO)
  SELECT ST03REC
  SET ORDER TO TAG REC_NO
  SEEK RECNO
  DO CASE
    CASE RECNO = SPACE(LEN(REC_NO)) OR LEN(RECNO) = 0
      DEACTIVATE WINDOW EDIT
    CASE FOUND()
      ACTIVATE WINDOW EDIT
    CASE .NOT. FOUND()
      DO MSS_REC
      RECNO = SPACE(LEN(REC_NO))
      _CUROBJ=1
      SHOW GETS
  ENDCASE
RETURN
*****
PROC INpt_Code

  SUPPCODE = UPPER(SUPPCODE)
  SELECT ST03REC
  SET ORDER TO TAG SUPP_CODE
  LOCATE FOR REC_NO = RECNO .AND. SUPP_CODE = SUPPCODE
  DO CASE
    CASE SUPPCODE = SPACE(LEN(SUPP_CODE)) OR LEN(SUPPCODE) = 0
      ACTIVATE WINDOW EDIT
    CASE FOUND()

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษา-CUROBJ= 3 มิใช่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

RECDATE = REC_DATE
RECSUF = REC_SUF
RECEMP = REC_EMP
OFFWITHDR = OFF_WITHDR
OFFREC = OFF_REC
SHOW GETS
SELECT SB06SUPP
SEEK SUPPCODE
DO CASE
CASE FOUND()
    SUPPNAME = SUPP_NAME
    UNIT1 = UNIT
    SHOW GETS
CASE .NOT. FOUND()
    DO EDIT_NFCODE
    SUPPCODE = SPACE(LEN(SUPP_CODE))
    _CUROBJ = 2
    SHOW GETS
ENDCASE
CASE .NOT. FOUND()
    DO EDIT_REC
    RECNO = SPACE(LEN(REC_NO))
    SUPPCODE = SPACE(LEN(SUPP_CODE))
    _CUROBJ = 1
    SHOW GETS
    ACTIVATE WINDOW EDIT
ENDCASE
RETURN
*****
PROC Updte_CHge
PARA RECNO,SUPPCODE,RECDATE,RECEMP,RECSUF,OFFWITHDR,OFFREC

SELECT ST03REC
SET ORDER TO TAG REC_NO
SEEK RECNO
DO CASE
CASE FOUND()
    LOCATE FOR REC_NO = RECNO .AND. SUPP_CODE = SUPPCODE
    IF FOUND()
        REPLACE REC_NO WITH RECNO
        REPLACE REC_DATE WITH RECDATE
        REPLACE REC_EMP WITH RECEMP
        REPLACE REC_SUF WITH RECSUF
        REPLACE SUPP_CODE WITH SUPPCODE
        REPLACE OFF_WITHDR WITH OFFWITHDR
        REPLACE OFF_REC WITH OFFREC
        IF MARK = '1'
            OFF = OFF_REC - OFF_R
        SELECT 3
        LOCATE FOR SUPP_CODE = ST03REC_SUPP_CODE
        REPLACE RECIEVE WITH RECIEVE + OFF
    ENDIF

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

CASE .NOT.FOUND()
DO EDIT_REC

ENDCASE

RETURN

PROC CLEAR

PARA RECNO,SUPPCODE,RECDATE,RECEMP,RECSUF,SUPPNAME,UNIT1,OFFWITHDR,OFFREC

RECNO = SPACE(10)
SUPPCODE = SPACE(11)
RECDATE = { / / }
RECEMP = SPACE(6)
RECSUF = SPACE(3)
SUPPNAME = SPACE(30)
UNIT1 = SPACE(8)
OFFWITHDR = SPACE(4)
OFFREC = SPACE(4)
SHOW GETS

RETURN

PROC EDIT_MSS

DEFINE WINDOW mss1 ;
FROM 17, 15 ;
TO 19,49 ;
FLOAT ;
NOCLOSE ;
SHADOW ;
DOUBLE ;
COLOR SCHEME 7

ACTIVATE WINDOW mss1

@ 0,2 SAY "ใส่ เลขที่ใบปะกฏที่ต้องการแก้ไข"

CH=INKEY(0,'H')

DEACTIVATE WINDOW MSS1

RETURN

PROC MSS_REC

DEFINE WINDOW mss2 ;
FROM 17, 15 ;
TO 19,49 ;
FLOAT ;
NOCLOSE ;
SHADOW ;
DOUBLE ;
COLOR SCHEME 7

ACTIVATE WINDOW mss2 SAME

@ 0,2 SAY "ไม่พบเลขที่ใบปะกฏแบบที่เอ้างอิง"

CH = INKEY (0,'H')

DEACTIVATE WINDOW MSS2

RETURN

PROC MSS_CODE

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

DEFINE WINDOW mss3 ;
    FROM 17, 15 ;
    TO 19,49 ;
    FLOAT ;
    NOCLOSE ;
    SHADOW ;
    DOUBLE ;
    COLOR SCHEME 7

ACTIVATE WINDOW mss3
@ 0,2 SAY "ใส่ รหัสหนังสือที่ขอจองการแก้ไข"
CH=INKEY(0,'H')
DEACTIVATE WINDOW MSS3
RETURN

```

```

*****
PROC EDIT_NFCODE

```

```

DEFINE WINDOW mss4 ;
    FROM 17, 15 ;
    TO 19,49 ;
    FLOAT ;
    NOCLOSE ;
    SHADOW ;
    DOUBLE ;
    COLOR SCHEME 7

```

```

ACTIVATE WINDOW mss4
@ 0,2 SAY "ใส่ เลขหนังสือที่ขอแจ้งหนังสือ"
CH=INKEY(0,'H')
DEACTIVATE WINDOW MSS4
RETURN

```

```

*****

```

```

PROC EDIT_REC

```

```

DEFINE WINDOW mss5 ;
    FROM 17, 15 ;
    TO 19,49 ;
    FLOAT ;
    NOCLOSE ;
    SHADOW ;
    DOUBLE ;
    COLOR SCHEME 7

```

```

ACTIVATE WINDOW mss5
@ 0,2 SAY "ไม่พบรายการขอแจ้ง"
CH=INKEY(0,'H')
DEACTIVATE WINDOW MSS5
RETURN

```

```

*****

```

```

PROC SAVE_REC

```

```

DEFINE WINDOW mss6 ;
    FROM 17, 15 ;
    TO 19,60 ;
    FLOAT ;

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ทำงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

NOCLOSE ;
 SHADOW ;
 DOUBLE ;
 COLOR SCHEME 7

ACTIVATE WINDOW mss6

@ 0,2 SAY "รอสัญจร , กำลังจุดเทียนระดมพลังแพมขอมขงล"

CH=INKEY(3)

DEACTIVATE WINDOW MSS6

RETURN



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

CLOSE ALL
CLEAR ALL
CLEAR READ
SET TALK OFF
SET ESCA ON
SET STAT OFF
*****
CLOSE ALL
SELE A
USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\ST03REC.DBF
SET ORDER TO TAG REC_NO
SELE B
USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\SM08INV
*****

DO CHOOSE

*****
PROC CHOOSE

DEFINE WINDOW DEL FROM 1,10 TO 17,70 COLOR SCHEME 1
ACTIVATE WINDOW DEL
@ 7,12 GET ch ;
    PICTURE "@*RVN ยกเลิกทวงถาม;ยกเลิกบางรายการ;กลับส่ง,เมฆหลง ";
    SIZE 1,20,0 ;
    DEFAULT 1 ;
    VALID GET_CHOUSE()
@ 5,7 TO 11,52 PANEL

READ CYCLE
RETURN
*****
CLOSE DATABASE
*****

SELECT A
USE

SELECT B
USE

*****
FUNCTION GET_CHOUSE    && ch VALID
DO CASE
    CASE CH = 1
        CLEAR READ
        DEACTIVATE WINDOW DEL
        DO CANCEL

    CASE CH = 2
        DEACTIVATE WINDOW DEL
        CLOSE ALL
        CLEAR ALL
        DO C:\FOXPRO2\PROF\RECPAY\SP333P.PRG

    CASE CH = 3
        DEACTIVATE WINDOW DEL

```

RETURN

PROC CANCEL

DEFINE WINDOW getrecno FROM 1,5 TO 17,70 FLOAT PANEL SHADOW COLOR SCHEM

ACTIVATE WINDOW getrecno

@ 1,22 SAY "การป้โตรเลยมแห่งประเทศไทย"

@ 2,25 SAY "ศงนยปรคการคตมพวเตอร"

@ 3,25 SAY "ระบบคตมพอสต คตคต"

@ 4,25 SAY "การยกเลคการรพอสต"

@ 8,13 TO 12,60 DOUBLE

@ 9,15 say "เลขทปเปปเปคทตเตของการยกเลค"

SELE A

SET ORDER TO TAG REC_NO

RECNO = SPACE (10)

@ 9,45 GET RECNO

READ

SEEK RECNO

DO CASE

CASE RECNO = SPACE(LEN(REC_NO))

DEACTIVATE WINDOW getrecno

DO CHOOSE

CASE FOUND()

DO FOUND_MSS

CASE .NOT. FOUND ()

DO NFOUND_MSS

DEACTIVATE WINDOW getrecno

RECNO = SPACE(10)

SHOW GETS

CLEAR READ

DO CHOOSE

ENDCASE

RETURN

PROC FOUND_MSS

DEFINE WINDOW yesno FROM 19,13 TO 23,60 FLOAT DOUBLE COLOR SCHEME 7

ACTIVATE WINDOW yesno

@ 0,5 SAY "ปรตยณน"

@ 1,8 GET YN ;

PICTURE "@*HN YES;NO" ;

SIZE 1,5,10 ;

DEFAULT 1 ;

VALID SURE()

READ CYCLE

RECNO = SPACE(10)

CLEAR READ

DO CHOOSE

RETURN

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้ใช้ทำงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```
IF YN = 1
```

```
    DEACTIVATE WINDOW yesno
    DO TOTDEL WITH RECNO
    DEACTIVATE WINDOW getrecno
```

```
ELSE
```

```
    DEACTIVATE WINDOW yesno
    DEACTIVATE WINDOW getrecno
```

```
ENDIF
```

```
*RECNO = SPACE(10)
```

```
*CLEAR READ
```

```
*DO CHOOSE
```

```
RETURN
```

```
*****
```

```
PROC TOTDEL
```

```
  PARA RECNO
```

```
    SELE A
    SET ORDER TO TAG REC_NO
    SEEK RECNO
```

```
    DO WHILE REC_NO = RECNO
```

```
      IF MARK = '1'
```

```
        SELE B
```

```
          LOCATE FOR SUPP_CODE = ST03REC.
```

```
          REPLACE RECEIVE WITH RECEIVE - ST
```

```
    _REC
```

```
      ENDIF
```

```
    SELE A
```

```
    DELETE
```

```
    SKIP 1
```

```
    ENDDO
```

```
  PACK
```

```
  DO MSS_DEL_REC
```

```
RETURN
```

```
*****
```

```
PROC NFOUND_MSS
```

```
  DEFINE WINDOW mssl ;
```

```
    FROM 18,20 TO 20,64;
```

```
    FLOAT ;
```

```
    NOCLOSE ;
```

```
    SHADOW ;
```

```
    DOUBLE ;
```

```
    COLOR SCHEME 7
```

```
  ACTIVATE WINDOW mssl
```

```
  @ 00,02 SAY "ไม่พบเลขที่, ใบบันทึกบัญชี, อยางใดง"
```

```
  CH = INKEY(0)
```

```
  DEACTIVATE WINDOW mssl
```

```
RETURN
```

```
*****
```

```
PROC MSS_DEL_REC
```

```
  DEFINE WINDOW mssl ;
```

```
    FROM 18,20 TO 20,64;
```

```
    FLOAT ;
```

```
NOCLOSE ;  
SHADOW ;  
DOUBLE ;  
COLOR SCHEME 7  
ACTIVATE WINDOW mss1  
@ 00,02 SAY "รอสัญจรข. กำลังยกเลิกโปรแกรมอย่างถาวร"  
CH = INKEY(1)  
DEACTIVATE WINDOW mss1  
RETURN  
*****
```



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

CLEAR
SET TALK OFF
SET COLOR TO W
SET DATE BRITISH
PUBLIC c_code
PUBLIC doc_num
DIMEN page(100,4)
DW = 0
j = 0
max_j = 0
SELECT 1
USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\st01pur
SELECT 2
USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\sb07com
SELECT 3
USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\sb06supp
DEFINE WINDOW purc_1 FROM 5,15 TO 12,65 COLOR W SHADOW

E = 0
SELECT 1
DO WHILE .T.
  GO BOTTOM
  DO TABLE1
  d_date = DATE()
  @ 3,60 SAY 'จ.พช.'
  @ 3,67 GET d_date
  READ
  @ 3,67 SAY d_date
  IF READKEY() = 12
    EXIT
  ENDIF
  IF READKEY() # 15 .AND. READKEY() # 271
    LOOP
  ENDIF
  DO SCR_INPUT
  SELECT 1
  GO BOTTOM
  DO WHILE st01pur.supp_code = '
    DELETE
    PACK
    GO BOTTOM
    IF j = max_j
      page(j,2) = RECNO()
    ENDIF
    IF MOD(page(j,4),5) = 1
      j = j-1
    ENDIF
  ENDDO
  IF E = 1
    EXIT
  ENDIF
  IF j # 0
    page(j,4) = page(j,3) + (page(j,2) - page(j,1))
  ENDIF

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

SELECT 1
LOCATE FOR st01pur.doc_no = doc_num
first_rec = RECNO()
COUNT FOR st01pur.doc_no = doc_num TO recss
DO PRN_PURC
SET COLOR TO /W
CLEAR
ACTIVATE WINDOW purc_1
SET COLOR TO /W
@ 1,16 SAY 'บันทึกการออกไปส่งของ'
SET COLOR TO W
@ 3,10 SAY 'ตั้งของการบันทึกออกไปส่งของออกไปกตคย'
@ 4,10 SAY 'หรือกด Esc เพื่อยกเลิกการทำงาน'
READ
DEACTIVATE WINDOW purc_1
SET COLOR TO W
IF READKEY() = 12
    EXIT
ENDIF
ENDDO
CLOSE ALL
CLEAR ALL
SET COLOR TO
CLEAR

```

PROC TABLE1

```

CLEAR
@ 1,32 SAY 'ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง'
@ 2,32 SAY 'บันทึกการออกไปส่งของ'
@ 3,5 SAY 'เลขที่'
@ 4,1 TO 6,78 DOUBLE
@ 5,8 SAY 'รหัสประจำตัว'
@ 5,30 SAY 'ชื่อประจำตัว'
@ 7,1 TO 24,78 DOUBLE
@ 8,3 SAY 'ลำดับ รหัสพัสดุ'
@ 8,49 SAY 'ราคาต่อหน่วย จำนวน'
@ 9,49 SAY 'หน่วย หน่วย เงิน'
@ 10,2 TO 10,77
@ 22,2 TO 22,77 DOUBLE
@ 23,2 CLEAR TO 23,77
@ 23,35 SAY 'Esc ออก'
RETURN

```

PROC SCR_INPUT

priv s_code

count = 0

row = 10

s_code = ' ,

IP_1 = 0

IP_3 = 0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

DW = 0
C = 0
S = 0
I = 0
SELECT 1
GO BOTTOM
doc_num = st01pur.doc_no
doc_num = doc_num + 1
DO WHILE .T.
  IF READKEY() = 270
    IF j # max_j
      j = max_j - 1
      DO PGDW
      LOOP
    ELSE
      EXIT
    ENDIF
  ENDIF
  IF READKEY() = 6
    DO PGUP
    LOOP
  ENDIF
  IF READKEY() = 7
    DO PGDW
    LOOP
  ENDIF
  IF READKEY() = 0 .AND. I = 1
    DO UP
    LOOP
  ENDIF
  IF READKEY() = 0 .AND. I = 3
    DO LEFT
    LOOP
  ENDIF
  IF READKEY() = 4
    DO UP
    LOOP
  ENDIF
  IF READKEY() = 5 .OR. DW = 1
    IF DW = 1
      DO WHILE READKEY() = 15 .AND. RECNO() # RECCOUNT()
        DO DOWN
      ENDDO
      DW = 0
    ELSE
      DO DOWN
    ENDIF
  LOOP
ELSE
  IF C = 0
    L = 0
    @ 23,2 CLEAR TO 23,77
    DO SCR_1
    IF L = 1

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

        LOOP
    ENDIF
    IF E = 1
        RETURN
    ENDIF
    C = 1
    @ 23,2 CLEAR TO 23,77
    @ 23,6 SAY CHR(17)+'          '+CHR(16)
    @ 23,25 SAY CHR(24)+'          '+CHR(25)
    @ 23,42 SAY 'Enter กดปุ่ม Ctrl+W บนหน้าจอ'
    LOOP
ENDIF
SELECT 1
IF IP_1 = 0 .AND. IP_3 = 0 .AND. RECNO() = RECCOUNT() .OR. RECCOUNT() = 0
    count = count + 1
    row = row + 2
    SELECT 1
    APPEND BLANK
    REPLACE st01pur.doc_no WITH doc_num
    REPLACE st01pur.co_code WITH c_code
    IF count = 1 .OR. MOD(count,5) = 1
        IF count # 1
            j = j + 1
        ENDIF
        page(j,1) = RECNO()
        page(j,2) = RECNO()
        page(j,3) = count
        page(j,4) = count
    ENDIF
    page(j,2) = RECNO()
    page(j,4) = count
    max_j = j
ENDIF
IF IP_1 = 0
    DO INPUT_1
    IP_1 = 1
    LOOP
ENDIF
IF IP_1 = 1 .AND. IP_3 = 0
    DO INPUT_2
ENDIF
IF IP_3 = 0
    DO INPUT_3
    IP_3 = 1
    LOOP
ENDIF
DO INPUT_4
IP_1 = 0
IP_3 = 0
ENDIF
IF MOD(count,5) = 0 .AND. j = max_j
    @ 23,2 CLEAR TO 23,77
    @ 23,20 SAY 'Enter กดปุ่ม Ctrl+W บนหน้าจอ'
    Y = INKEY(0)

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของสำนักงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


```
PROC LEFT
```

```
DO INPUT_1
IP_1 = 1
IP_3 = 0
RETURN
```

```
*****
```

```
PROC UP
```

```
IF MOD(count,5) # 1 .AND. count # 0 .AND. count # page(j,3)
  count = count -1
  row = row -2
  SELECT 1
  SKIP -1
ENDIF
DO INPUT_1
IP_1 = 1
RETURN
```

```
*****
```

```
PROC DOWN
```

```
IP_1 = 0
IP_3 = 0
IF DW = 1
  IF RECNO() # RECCOUNT() .AND. count # page(j,4)
    count = count +1
    row = row + 2
    SELECT 1
    SKIP
  ENDIF
  DO INPUT_1
  IP_1 = 1
ELSE
  IF RECNO() # RECCOUNT() .AND. MOD(count,5) # 0 .AND. count # page(j,4)
    count = count +1
    row = row + 2
    SELECT 1
    SKIP
    s_code = '
  ENDIF
  DO INPUT_1
  IP_1 = 1
ENDIF
RETURN
```

```
*****
```

```
PROC PGUP
```

```
IF J > 1
  j = j-1
  row = 12
  count = page(j,3)
```

```

II = page(j,2) - page(j,1) + 1
SELECT 1
GOTO page(j,1)
DO SCR_PG
SKIP - II
row = 12
count = page(j,3)
ENDIF
DO INPUT_1
IP_1 = 1
RETURN
*****
PROC PGDW

IF j < max_j .AND. RECCOUNT() # page(j,2)
j = j+1
row = 12
count = page(j,3)
II = page(j,2) - page(j,1) + 1,
SELECT 1
GOTO page(j,1)
DO SCR_PG
IF j = max_j
SKIP -1
IF MOD(page(j,4),5) = 0
row = 20
ELSE
row = 2*MOD(page(j,4),5) + 10
ENDIF
count = page(j,4)
ELSE
SKIP - II
row = 12
count = page(j,3)
ENDIF
ENDIF
DO INPUT_1
IP_1 = 1
RETURN

```

```
*****
```

```
PROC SCR_PG
```

```

@ 12,3 CLEAR TO 20,76
DO WHILE RECNO() <= page(j,2)
@ 3,11 SAY st01pur.doc_no
IF st01pur.doc_date = { / / }
@ 3,67 SAY d_date
ELSE
@ 3,67 SAY st01pur.doc_date
ENDIF
@ 5,20 SAY st01pur.co_code
c_code = st01pur.co_code
SELECT 2

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

LOCATE FOR sb07com.co_code = c_code
@ 5,42 SAY sb07com.co_name
@ row,3 SAY count PICT '99'
SELECT 1
@ row,6 SAY st01pur.supp_code
SELECT 3
LOCATE FOR sb06supp.supp_code = st01pur.supp_code
@ row,18 SAY sb06supp.supp_name
SELECT 1
@ row,50 SAY price
@ row,58 SAY qty_purc
@ row,66 SAY price * qty_purc PICT '9999999.99'
row = row + 2
count = count + 1
.SKIP
ENDDO
@ 23,2 CLEAR TO 23,77
IF j = max_j
@ 23,6 SAY CHR(17)+' '+CHR(16)
@ 23,15 SAY CHR(24)+' '+CHR(25)
@ 23,26 SAY 'Pg Up วนจากบน Enter วนกลับ Ctrl+W วนหน้า'
ELSE
@ 23,10 SAY CHR(17)+' '+CHR(16)
@ 23,21 SAY CHR(24)+' '+CHR(25)
@ 23,35 SAY 'Pg Up วนจากบน Pg Dn วนจากตบ'
ENDIF
*****
PROC INPUT_1
I = 1
@ row,3 SAY count PICT '99'
DO WHILE .T.
SELECT 1
IF RECNO() = RECCOUNT() .AND. READKEY() # 0 .AND. st01pur.supp_code = '
s_code = '
@ row,6 GET s_code
READ
ELSE
SELECT 1
@ row,6 GET st01pur.supp_code
READ
s_code = st01pur.supp_code
ENDIF
IF READKEY()=0 .OR. READKEY()=4 .OR. READKEY()=5 .OR. READKEY()=6 ;
.OR. READKEY()=7 .OR. READKEY()=270
EXIT
ENDIF
SELECT 3
LOCATE FOR sb06supp.supp_code = s_code
IF .NOT. FOUND()
SET COLOR TO /W
@ 23,2 CLEAR TO 23,77
@ 23,25 SAY 'รณสพ.สศ.พ.ศ.'

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

@ 23,52 SAY 'กรณาคัดคยสใด ๆ'
SET COLOR TO W
READ
IF j = 1
  @ 23,2 CLEAR TO 23,77
  @ 23,6 SAY CHR(17)+'      '+CHR(16)
  @ 23,25 SAY CHR(24)+'      '+CHR(25)
  @ 23,42 SAY 'Enter รุบค.ว      Ctrl+W  นุพทล'
ELSE
  IF j = max_j
    @ 23,2 CLEAR TO 23,77
    @ 23,6 SAY CHR(17)+'      '+CHR(16)
    @ 23,15 SAY CHR(24)+'      '+CHR(25)
    @ 23,26 SAY 'Pg Up หนงาก.อน      Enter รุบค.ว      Ctrl+W  นุพทล'
  ENDIF
ENDIF
LOOP
ELSE
  EXIT
ENDIF
ENDDO
@ row,6 SAY s_code
RETURN

*****
PROC INPUT_2

@ row,18 SAY sb06supp.suppl_name
SELECT 1
IF RECNO() = RECCOUNT()
  REPLACE st01pur.doc_no WITH doc_num
  REPLACE st01pur.doc_date WITH d_date
ENDIF
REPLACE st01pur.co_code WITH c_code
REPLACE st01pur.suppl_code WITH s_code
REPLACE st01pur.st WITH '-'
s_code = '
RETURN

*****
PROC INPUT_3

I = 3
@ row,50 GET st01pur.price
@ row,58 GET st01pur.qty_purc
READ
@ row,50 SAY st01pur.price
@ row,58 SAY st01pur.qty_purc
RETURN

*****
PROC INPUT_4

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารของบริษัทฯ ซึ่งมีการใช้ข้อมูลที่มีลิขสิทธิ์และข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของบริษัทฯ
 ไม่ว่าการณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

RETURN

PROC PRN_PURC

SET CONSOLE OFF

SET PRINTER ON

SELECT 1

GOTO first_rec

recs = recss

t_price = 0

DO WHILE .T.

? REPL(' ',40)+'ใบสั่ง เลขที่'

? REPL(' ',40)+REPL(CHR(95),6)

? REPL(' ',75)+'เลขที่',st01pur.doc_no

? REPL(' ',75)+'วันที่',st01pur.doc_date

? REPL(' ',5)+REPL(CHR(95),85)

? REPL(' ',5)+'!'+REPL(' ',83)+CHR(124)

SELECT 2

LOCATE FOR sb07com.co_code = st01pur.co_code

? REPL(' ',5)+'!'+ ' ' ,sb07com.co_name

?? REPL(' ',20)+'รหัสบริษัท',st01pur.co_code,' !'

? REPL(' ',5)+'!'+REPL(' ',83)+'!'

? REPL(' ',5)+'!'+ ' ' จาก การป้โตรเลขยงแห่งประเทศไทย '+REPL(' ',48)+'!'

? REPL(' ',5)+'!'+ ' ' สังกท.วงงาน ศงษย.ป้การคองพว้เตอร์'+REPL(' ',46)+'!'

? REPL(' ',5)+REPL(CHR(95),85)

?

? REPL(' ',5)+REPL(CHR(95),85)

? REPL(' ',5)+'!'+ ' ' ลาดบ รท.สพ.สด'

?? 'ช.อพ.สด' ราคาต.อ จำนวน จำนวน'+ ' !'

? REPL(' ',5)+'!'+REPL(' ',55)+' ทน.วย ทน.วย เงน '+ ' !'

? REPL(' ',5)+REPL(CHR(95),85)

IF recs > 10

DO WHILE recs > 10

FOR i = 1 TO 10

? REPL(' ',5)+'!'+REPL(' ',83)+'!'

SELECT 1

? REPL(' ',5)+'! ',recss-recs+1 PICT '99',' ',st01pur.suppl_code

SELECT 3

LOCATE FOR sb06suppl.suppl_code = st01pur.suppl_code

?? ' ',sb06suppl.suppl_name

SELECT 1

?? ' ',price,' ',qty_purc,' ',price*qty_purc PICT '999999.99','!'

t_price = t_price + (price*qty_purc)

SKIP

recs = recs - 1

ENDFOR

? REPL(' ',5)+REPL(CHR(95),85)

DO UNDER_TEXT

EXIT

ENDDO

LOOP

ENDIF

DO WHILE recs > 0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการปฏิบัติงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

? REPL(' ',5)+'|'+REPL(' ',83)+'|'
SELECT 1
? REPL(' ',5)+'|',recss-recs+1 PICT '99',' ',st01pur.supp_code
SELECT 3
LOCATE FOR sb06supp.supp_code = st01pur.supp_code
?? ' ',sb06supp.supp_name
SELECT 1
?? ' ',price,' ',qty_purc,' ',price*qty_purc PICT '999999.99','|'
t_price = t_price + (price*qty_purc)
IF RECNO() # RECCOUNT()
    SKIP
ENDIF
recs = recs-1
ENDDO
FOR i = 1 TO 2*(10-MOD(recss,10))
    ? REPL(' ',5)+'|'+REPL(' ',83)+'|'
ENDFOR
? REPL(' ',5)+REPL(CHR(95),85)
DO UNDER_TEXT
EXIT
ENDDO
?
SET PRINTER OFF
SET CONSOLE ON

*****
PROC UNDER_TEXT
IF RECNO() = RECCOUNT()
    ? REPL(' ',60)+' รวมเงิน ',t_price PICT '9999999.99'
    ? REPL(' ',78)+REPL('= ',10)
ELSE
    ?
    ?
ENDIF
? REPL(' ',10)+'เงินโอนเข้าการชำระเงิน'+REPL('_',64)
? REPL(' ',10)+'สถานที่ตั้งของ'+REPL('_',45)+'ผขงรณบของ'+REPL('_',19)
? REPL(' ',10)+'ระยะเวลาส่งของ'+REPL('_',67)
? REPL(' ',10)+'พมายเทศ'+REPL('_',73)
?
? REPL(' ',40)+'ลงช.ณ '+REPL('_',30)+'ผขงรณบของ'
?
? REPL(' ',40)+'ลงช.ณ '+REPL('_',30)+'ผขงรณบม.ต.'
?
?
?
?
?
?
?

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

* CHANGE.PRG : การแก้ไขการออกใบส่งเงินซอง

```

CLEAR
SET TALK OFF
SET COLOR TO W
SELECT 1
USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\st01pur
SELECT 2
USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\s07com
SELECT 3
USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\s06supp

no = 0
no_1 = 0
no_2 = 0
DEFINE WINDOW chg_1 FROM 5,20 TO 12,60 COLOR W SHADOW
DEFINE WINDOW chg_2 FROM 15,23 TO 18,57 COLOR W SHADOW

DO WHILE .T.
  purc_no = 0
  L = 0
  DEACTIVATE WINDOW ALL
  SET COLOR TO /W
  CLEAR
  ACTIVATE WINDOW chg_1
  SET COLOR TO /W
  @ 1,12 SAY 'แก้ไขการออกใบส่งเงินซอง'
  SET COLOR TO W
  @ 3,3 SAY 'กร ณากรอกเลขที่ใบส่งเงินซอง'
  @ 3,30 GET purc_no PICT '999'
  @ 4,3 SAY 'กด Esc จบการทำงาน'
  READ
  IF READKEY() = 12
    DEACTIVATE WINDOW chg_1
    SET COLOR TO W
    CLEAR
    EXIT
  ENDIF
  SELECT 1
  GO TOP
  LOCATE FOR st01pur.doc_no = purc_no
  IF .NOT. FOUND()
    ACTIVATE WINDOW chg_2
    @ 1,9 SAY 'เลขที่ใบส่งเงินซองใหม่'
    SET CURSOR OFF
    READ
    SET CURSOR ON
    purc_no = 0
    DEACTIVATE WINDOW chg_2
  LOOP
ENDIF
first_rec = RECNO()
row = 11
count = 1

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่พิมพ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้


```

        SELECT 1
        C = 0
    ENDIF
ENDDO
IF E = 1
    LOOP
ENDIF
@ 11,2 CLEAR TO 20,78
row = 11
no_1 = count
FOR i = 1 TO recs
    DO SCR_LIST
    count = count + 1
    row = row + 1
    SKIP
ENDFOR
no_2 = count - 1
@ 23,2 CLEAR TO 23,78
@ 23,2 CLEAR TO 23,78
@ 23,25 SAY 'Enter กดอะไรก็ได้ Esc ออก'
READ
IF READKEY() = ,12
    LOOP
ENDIF
IF READKEY() = 15
    DO CHANGE
ENDIF
ELSE
first = first_rec
GOTO first
no_1 = count
FOR i = 1 TO recs
    DO SCR_LIST
    count = count + 1
    row = row + 1
    SKIP
ENDFOR
no_2 = count - 1
@ 23,2 CLEAR TO 23,78
DO CHANGE
ENDIF
ENDDO
CLOSE ALL
CLEAR ALL
SET COLOR TO
CLEAR

```

PROC TABLE1

```

CLEAR
@ 6,1 TO 24,79 DOUBLE
@ 22,2 TO 22,78 DOUBLE
@ 1,35 SAY 'ระบบควบคุมพิเศษ'

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารในระบบควบคุมพิเศษของสำนักงานศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

@ 2,36 SAY 'แก้ไขการออกใบเสร็จ'
@ 2,5 SAY 'เลขที่'
@ 2,11 SAY st01pur.doc_no
@ 2,62 SAY 'วันที่'
@ 3,1 TO 5,79 DOUBLE
@ 4,5 SAY 'รหัสบริษัท'
@ 4,30 SAY 'ชื่อบริษัท'
@ 9,2 TO 9,78 DOUBLE
@ 7,3 SAY 'ลำดับ รหัสหนังสือ'      ชื่อหนังสือ
@ 7,50 SAY 'ราคาต่อ จำนวน'      จำนวน'
@ 8,50 SAY 'หน่วย ส.จ.ชื่อ เงิน'
@ 23,25 SAY 'Enter ปุ่มหนี      Esc ออก'

```

RETURN

PROC SCR_1

DO WHILE .T.

@ 4,18 GET st01pur.co_code

READ

DO WHILE READKEY() # 15 .AND. READKEY() # 271 .AND. READKEY() # 12

@ 4,18 GET st01pur.co_code

READ

ENDDO

IF READKEY() = 12

L = 1

RETURN

ENDIF

@ 4,18 SAY st01pur.co_code

SELECT 2

LOCATE FOR sb07com.co_code = st01pur.co_code

IF .NOT. FOUND()

SET COLOR TO /W

@ 23,3 CLEAR TO 23,77

@ 23,25 SAY 'รหัสบริษัท'

@ 23,52 SAY 'กรณาคัดยัด'

SET COLOR TO W

READ

@ 23,3 CLEAR TO 23,77

LOOP

ELSE

EXIT

ENDIF

ENDDO

@ 4,42 SAY sb07com.co_name

SET COLOR TO W

PROC SCR_LIST

@ row,3 SAY count PICT '99'

@ row,8 SAY st01pur.suppl_code

SELECT 3

เอกสารนี้เป็นเอกสารตัวอย่างสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

LOCATE FOR sb06supp.supp_code = st01pur.supp_code
@ row,20 SAY sb06supp.supp_name
SELECT 1
@ row,52 SAY st01pur.price
@ row,60 SAY st01pur.qty_purc
@ row,67 SAY price * qty_purc PICT '9999999.99'
RETURN

```

```
*****
```

```
PROC CHANGE
```

```

DO WHILE .T.
  no = 0
  @ 23,2 CLEAR TO 23,78
  @ 23,10 SAY 'ลาัดุมท',
  @ 23,50 SAY 'Esc ออก'
  @ 23,20 GET no PICT '99'
  READ
  IF READKEY() = 12
    RETURN
  ENDIF
  IF no < no_1 .OR. no > no_2 .OR. no = 0
    no = 0
  LOOP
  ENDIF
  GOTO first_rec
  SKIP no-1
  IF MOD(no,10) = 0
    row = 20
  ELSE
    row = 10 + MOD(no,10)
  ENDIF
  DO INPUT_1
ENDDO
RETURN

```

```
*****
```

```
PROC INPUT_1
```

```

@ row,3 SAY no PICT '99'
DO WHILE .T.
@ row,8 GET st01pur.supp_code
READ
IF READKEY() = 12
  RETURN
ENDIF
@ row,8 SAY st01pur.supp_code
SELECT 3
LOCATE FOR sb06supp.supp_code = st01pur.supp_code
IF .NOT. FOUND()
  SET COLOR TO /W
  @ 23,3 CLEAR TO 23,77
  @ 23,25 SAY 'รท.สพ.สด พ.ด.'
  @ 23,52 SAY 'กร.พาคัดค.ย.ใต.ว.'

```

```
SET COLOR TO W
READ
@ 23,3 CLEAR TO 23,77
LOOP
ELSE
EXIT
ENDIF
ENDDO
@ row,20 SAY sb06supp.supp_name
SELECT 1
@ row,52 GET st01pur.price
READ
IF READKEY() = 12
RETURN
ENDIF
@ row,60 GET st01pur.qty_purc
READ
IF READKEY() = 12
RETURN
ENDIF
@ row,52 SAY st01pur.price
@ row,60 SAY st01pur.qty_purc
@ row,67 SAY price * qty_purc PICT '9999999.99'
RETURN
```

* DEL_ALL.PRG : การยกเลิกการออกใบสั่งงานของพนักงาน

```

DO WHILE .T.
  purc_no = 0
  DEACTIVATE WINDOW ALL
  SET COLOR TO /W
  CLEAR
  ACTIVATE WINDOW del_1
  SET COLOR TO /W
  @ 1,7 SAY 'ยกเลิกการออกใบสั่งงานของพนักงาน'
  SET COLOR TO W
  @ 3,3 SAY 'กรณการยกเลิกใบสั่งงาน'
  @ 3,30 GET purc_no PICT '999'
  @ 4,3 SAY 'กด Esc จบการทำงาน'
  READ
  IF READKEY() = 12
    DEACTIVATE WINDOW del_1
    SET COLOR TO W
    CLEAR
    ACTIVATE WINDOW del
    @ 1,12 SAY 'เมนูการลบใบสั่งงาน'
    RETURN
  ENDIF
  SELECT 1
  GO TOP
  LOCATE FOR st01pur.doc_no = purc_no
  IF .NOT. FOUND()
    ACTIVATE WINDOW del_2
    @ 1,9 SAY 'เลขที่ใบสั่งงานไม่มี'
    SET CURSOR OFF
    READ
    SET CURSOR ON
    purc_no = 0
    DEACTIVATE WINDOW del_2
    LOOP
  ENDIF
  first_rec = RECNO()
  row = 11
  count = 1
  DEACTIVATE WINDOW del_1
  SET COLOR TO W
  DO TABLE1
  DO SCR_1
  SELECT 1
  COUNT FOR doc_no = purc_no TO recs
  IF recs > 10
    E = 0
    C = 0
    first = first_rec
    DO WHILE recs > 10
      GOTO first
      IF C # 1
        FOR i = 1 TO 10
          DO SCR_LIST

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

        count = count + 1
        row = row + 1
        SKIP
    ENDFOR
ENDIF
@ 23,10 SAY 'Enter ลบทั้งหมด'           Page Down ดึงหน้าตาออกไป       Esc ออก'
READ
IF READKEY() = 12
    E = 1
    EXIT
ENDIF
IF READKEY() = 15
    @ 23,2 CLEAR TO 23,78
    DO DELE
    IF E = 1
        EXIT
    ENDIF
    C = 1
    LOOP
ENDIF
IF READKEY() = 7
    row = 11
    recs = recs - 10
    first = first + 10
    C = 0
ENDIF
ENDDO
IF E = 1
    LOOP
ENDIF
@ 11,2 CLEAR TO 20,78
row = 11
no_1 = count
FOR i = 1 TO recs
    DO SCR_LIST
    count = count + 1
    row = row + 1
    SKIP
ENDFOR
no_2 = count - 1
@ 23,2 CLEAR TO 23,78
@ 23,20 SAY 'Enter ลบทั้งหมด'           Esc ออก'
READ
IF READKEY() = 12
    LOOP
ENDIF
IF READKEY() = 15
    DO DELE
ENDIF
ELSE
    first = first_rec
    GOTO first
    no_1 = count
    FOR i = 1 TO recs

```

```

DO SCR_LIST
  count = count + 1
  row = row + 1
  SKIP
ENDFOR
no_2 = count - 1
@ 23,2 CLEAR TO 23,78
@ 23,20 SAY 'Enter เลขของหมวด' Esc ๑๑๓'
READ
IF READKEY() = 12
  LOOP
ENDIF
IF READKEY() = 15
  DO DELE
ENDIF
ENDIF
ENDDO
CLOSE ALL
CLEAR ALL

*****
PROC TABLE1

CLEAR
@ 6,1 TO 24,79 DOUBLE
@ 22,2 TO 22,78 DOUBLE
@ 1,35 SAY 'ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง'
@ 2,5 SAY 'เลขท.'
@ 2,62 SAY 'ว.นท.'
@ 2,35 SAY 'ยกเลิกการออกใบสั่งซื้อ'
@ 3,1 TO 5,79 DOUBLE
@ 4,5 SAY 'รหัสบริษัท'
@ 4,30 SAY 'ชื่อบริษัท'
@ 9,2 TO 9,78 DOUBLE
@ 7,3 SAY 'ลำดับ รหัสพัสดุ'
@ 7,50 SAY 'ราคาต่อ.อ. จำนวน จำนวน'
@ 8,50 SAY 'หน่วย สั่งซื้อเงิน'

RETURN

*****
PROC SCR_1

@ 2,11 SAY st01pur.doc_no
@ 2,69 SAY st01pur.doc_date
@ 4,18 SAY st01pur.co_code
SELECT 2
LOCATE FOR sb07com.co_code = st01pur.co_code
@ 4,42 SAY sb07com.co_name

*****
PROC SCR_LIST

@ row,3 SAY count PICT '99'
@ row,8 SAY st01pur.suppl_code

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการศึกษาดูงานเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```
SELECT 3
LOCATE FOR sb06supp.supp_code = st01pur.supp_code
@ row,20 SAY sb06supp.supp_name
SELECT 1
@ row,52 SAY st01pur.price
@ row,60 SAY st01pur.qty_purc
@ row,67 SAY price * qty_purc PICT '9999999.99'
RETURN
```

```
*****
```

```
PROC DELE
```

```
ACTIVATE WINDOW del_3
@ 1,2 SAY 'คณณ.นำ,จะลบบน.'
ON SELECTION PAD sure OF mdel_2 DO SURE
ON SELECTION PAD dont OF mdel_2 DO DONT
ACTIVATE MENU mdel_2
IF READKEY() = 12
    DEACTIVATE WINDOW del_3
ENDIF
```

```
*****
```

```
PROC SURE
```

```
E = 1
GOTO first_rec
SELECT 1
DO WHILE doc_no = purc_no
    DELETE
    PACK
    SKIP
ENDDO
DEACTIVATE WINDOW del_3
DEACTIVATE MENU mdel_2
RETURN
```

```
*****
```

```
PROC DONT
```

```
DEACTIVATE WINDOW del_3
DEACTIVATE MENU mdel_2
RETURN
```

* DEL_SOME.PRG : การยกเลิกการออกใบสั่งงานของบางรายการ

```

DIMEN n_del(30)
no_1 = 0
no_2 = 0

DO WHILE .T.
  purc_no = 0
  FOR j = 1 TO 10
    n_del(j) = 0
  ENDFOR
  j = 1
  DEACTIVATE WINDOW ALL
  SET COLOR TO /W
  CLEAR
  ACTIVATE WINDOW del_1
  SET COLOR TO /W
  @ 1,6 SAY 'ยกเลิกการออกใบสั่งงานของบางรายการ'
  SET COLOR TO W
  @ 3,3 SAY 'กรณการออกเลขท.ใบสั่งงาน'
  @ 3,30 GET purc_no PICT '999'
  @ 4,3 SAY 'กด Esc จบการทำงาน'
  READ
  IF READKEY() = 12
    DEACTIVATE WINDOW del_1
    SET COLOR TO W
    CLEAR
    ACTIVATE WINDOW del_2
    @ 1,12 SAY 'เมนูการลบใบสั่งงาน'
    RETURN
  ENDIF
  SELECT 1
  GO TOP
  LOCATE FOR st01pur.doc_no = purc_no
  IF .NOT. FOUND()
    ACTIVATE WINDOW del_2
    @ 1,9 SAY 'เลขท.ใบสั่งงานใหม่'
    SET CURSOR OFF
    READ
    SET CURSOR ON
    purc_no = 0
    DEACTIVATE WINDOW del_2
  LOOP
ENDIF
first_rec = RECNO()
row = 11
count = 1
DEACTIVATE WINDOW del_1
SET COLOR TO W
DO TABLE1
DO SCR_1
SELECT 1
COUNT FOR doc_no = purc_no TO recs

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

C = 0
E = 0
first = first_rec
DO WHILE recs > 10
  GOTO first
  IF C # 1
    no_1 = count
    FOR i = 1 TO 10
      DO SCR_LIST
        count = count + 1
        row = row + 1
      SKIP
    ENDFOR
    no_2 = count - 1
  ENDIF
  @ 23,2 CLEAR TO 23,78
  @ 23,10 SAY 'Enter ลบบางรายการ' Page Down หน้าต่อไป Esc ออก'
  READ
  DO WHILE READKEY() # 12 .AND. READKEY() # 15 .AND. READKEY() # 7
    SET CURSOR OFF
    READ
    SET CURSOR ON
  ENDDO
  IF READKEY() = 12
    E = 1
    EXIT
  ENDIF
  IF READKEY() = 15
    DO DELE_S
    C = 1
  ENDIF
  IF READKEY() = 7
    row = 11
    recs = recs - 10
    first = first + 10
    C = 0
  ENDIF
ENDDO
IF E = 1
  LOOP
ENDIF
@ 11,2 CLEAR TO 20,78
row = 11
no_1 = count
FOR i = 1 TO recs
  DO SCR_LIST
    count = count + 1
    row = row + 1
  SKIP
ENDFOR
no_2 = count - 1
DO WHILE .T.
  @ 23,2 CLEAR TO 23,78
  @ 23,20 SAY 'Enter ลบบางรายการ' Esc ออก'

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์และเป็นเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
 ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

READ
IF READKEY() = 12
  E = 1
  EXIT
ENDIF
IF READKEY() = 15
  DO DELE_S
  LOOP
ENDIF
ENDDO
IF E = 1
  LOOP
ENDIF
ELSE
  first = first_rec
  GOTO first
  no_1 = count
  FOR i = 1 TO recs
    DO SCR_LIST
    count = count + 1
    row = row + 1
    SKIP
  ENDFOR
  no_2 = count - 1
  DO WHILE .T.
    @ 23,2 CLEAR TO 23,78
    @ 23,20 SAY 'Enter เลขบางรายการ      Esc ออก'
    READ
    IF READKEY() = 12
      EXIT
    ENDIF
    IF READKEY() = 15
      DO DELE_S
      LOOP
    ENDIF
  ENDDO
* ENDIF
ENDIF
ENDDO
CLOSE ALL
CLEAR ALL

```

PROC TABLE1

```

CLEAR
@ 6,1 TO 24,79 DOUBLE
@ 22,2 TO 22,78 DOUBLE
@ 1,35 SAY 'ระบบควบคุมพวงสตูดิโอ'
@ 2,35 SAY 'ยกเลิกการเชื่อมต่อบางรายการ'
@ 2,5 SAY 'เลขที่'
@ 2,62 SAY 'วงกลม'
@ 3,1 TO 5,79 DOUBLE
@ 4,5 SAY 'รหัสระบบ'

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของโรงเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

@ 4,30 SAY 'ชื่อ เปรียบชื่อ'
@ 9,2 TO 9,78 DOUBLE
@ 7,3 SAY 'ลำดับ รหัสพอสต์'      ชื่อพอสต์'
@ 7,50 SAY 'ราคาต่อ จำนวน จำนวน'
@ 8,50 SAY 'หน่วย สิ่งซื้อ เงิน'
RETURN

```

```
*****
```

```
PROC SCR_1
```

```

@ 2,11 SAY st01pur.doc_no
@ 2,69 SAY st01pur.doc_date
@ 4,18 SAY st01pur.co_code
SELECT 2
LOCATE FOR sb07com.co_code = st01pur.co_code
@ 4,42 SAY sb07com.co_name

```

```
*****
```

```
PROC SCR_LIST
```

```

@ row,3 SAY count PICT '99'
@ row,8 SAY st01pur.supp_code
SELECT 3
LOCATE FOR sb06supp.supp_code = st01pur.supp_code
@ row,20 SAY sb06supp.supp_name
SELECT 1
@ row,52 SAY st01pur.price
@ row,60 SAY st01pur.qty_purc
@ row,67 SAY price * qty_purc PICT '9999999.99'
RETURN

```

```
*****
```

```
PROC DELE_S
```

```

DO WHILE .T.
  no = 0
  @ 23,2 CLEAR TO 23,78
  @ 23,10 SAY 'ลำดับ'
  @ 23,30 SAY 'Ctrl+End ทำการลบ'
  @ 23,60 SAY 'Esc ยกเลิก'
  @ 23,20 GET no PICT '999'

  READ
  IF READKEY() = 270
    DO WHILE .T.
      ACTIVATE WINDOW del_3
      @ 1,2 SAY 'ตกลงไหม จะลบไหม'
      ON SELECTION PAD sure OF mdel_2 DO SURE
      ON SELECTION PAD dont OF mdel_2 DO DONT
      ACTIVATE MENU mdel_2
      IF READKEY() # 12
        DEACTIVATE WINDOW del_3
      EXIT
    ENDIF
  ENDDO

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

EXIT
ENDIF
IF READKEY() = 7
RETURN
ENDIF
IF READKEY() = 12
RECALL ALL
FOR j = 1 TO 10
DO WHILE n_del(j) # 0 .AND. n_del(j) > no_1-1 .AND. n_del(j) < no_2+1
GOTO first_rec
SKIP n_del(j)-1
IF MOD(n_del(j),10) = 0
row = 20
ELSE
row = MOD(n_del(j),10) + 10
ENDIF
no = n_del(j)
@ row,5 SAY ' '
DO INPUT_1
j = j+1
ENDDO
ENDFOR
j = 1
RETURN
ENDIF
IF no < no_1 .OR. no > no_2 .OR. no = 0
no = 0
LOOP
ENDIF
n_del(j) = no
j = j+1
GOTO first_rec
SKIP no-1
IF MOD(no,10) = 0
row = 20
ELSE
row = 10 + MOD(no,10)
ENDIF
@ row,5 SAY '*'
DELETE
ENDDO
RETURN

*****
PROC SURE

PACK
DEACTIVATE WINDOW del_3
DEACTIVATE MENU mdel_2

*****
PROC DONT

```

RECALL ALL

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```
DEACTIVATE WINDOW del_3
FOR j = 1 TO 10
  DO WHILE n_del(j) # 0 .AND. n_del(j) > no_1-1 .AND. n_del(j) < no_2+1
    GOTO first_rec
    SKIP n_del(j)-1
    IF MOD(n_del(j),10) = 0
      row = 20
    ELSE
      row = MOD(n_del(j),10) + 10
    ENDIF
    no = n_del(j)
    @ row,5 SAY ' '
    j = j+1
  ENDDO
ENDFOR
j = 1
DEACTIVATE MENU mdel_2
RETURN

*****
PROC INPUT_1

@ row,3 SAY no PICT '99'
@ row,8 SAY st01pur.supp_code
SELECT 3
LOCATE FOR sb06supp.supp_code = st01pur.supp_code
@ row,20 SAY sb06supp.supp_name
SELECT 1
@ row,52 SAY st01pur.price
@ row,60 SAY st01pur.qty_purc
@ row,67 SAY price * qty_purc PICT '9999999.99'
RETURN
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

* RECEIVE.PRG : โปรแกรมการรับส่งสินค้าจากบริษัท

```
CLEAR
SET TALK OFF
SET COLOR TO W
SET ESCAPE OFF
SELECT 1
USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\st01pur
SELECT 2
USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\sb07com
SELECT 3
USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\sb06supp

no = 0
C = 0
DEFINE WINDOW rec_1 FROM 5,20 TO 12,60 SHADOW COLOR W
DEFINE WINDOW rec_2 FROM 15,23 TO 18,57 SHADOW COLOR W

DQ WHILE .T.
  purc_no = 0
  DEACTIVATE WINDOW ALL
  SET COLOR TO /W
  CLEAR
  ACTIVATE WINDOW rec_1
  SET COLOR TO /W
  @ 1,9 SAY 'บันทึกการรับส่งสินค้าจากบริษัท'
  SET COLOR TO W
  @ 3,3 SAY 'กรุณากรอกเลขที่ใบส่งของ'
  @ 3,30 GET purc_no PICT '999'
  @ 4,3 SAY 'กด Esc จบการทำงาน'
  READ
  IF READKEY() = 12
    DEACTIVATE WINDOW rec_1
    SET COLOR TO W
    CLEAR
    EXIT
  ENDIF
  SELECT 1
  GO TOP
  LOCATE FOR st01pur.doc_no = purc_no
  IF .NOT. FOUND()
    ACTIVATE WINDOW rec_2
    @ 1,9 SAY 'เลขที่ใบส่งของยังไม่เม'
    SET CURSOR OFF
    READ
    SET CURSOR ON
    purc_no = 0
  ~ DEACTIVATE WINDOW rec_2
  LOOP
ENDIF
L = 0
IF FOUND()
  first_rec = RECNO()
  GOTO first_rec
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

IF st01pur.st = '1' .OR. st01pur.st = '0'
  ACTIVATE WINDOW rec_2
  @ 1,7 SAY 'ปณท.แจ้งยอดบ.พ.การรวมแล้ว'
  SET CURSOR OFF
  READ
  SET CURSOR ON
  DEACTIVATE WINDOW rec_2
  LOOP
ENDIF
ENDIF
row = 11
count = 1
DEACTIVATE WINDOW rec_1
SET COLOR TO W
DO TABLE1
DO SCR_1
SELECT 1
GOTO first_rec
REPLACE l_date WITH DATE ()
@ 23,20 SAY 'Enter ปณท.      Esc ออก'
@ 2,70 GET l_date
READ
IF READKEY() = 12
  LOOP
ENDIF
SELECT 1
COUNT FOR st01pur.doc_no = purc_no TO recss
GOTO first_rec
ldate = l_date
recs = recss
FOR i = 1 TO recs
  REPLACE l_date WITH ldate
  REPLACE qty_rec WITH qty_purc
  REPLACE st WITH '0'
  SKIP
ENDFOR
IF recs > 10
  first = first_rec
  DO WHILE recs > 10
    @ 11,2 CLEAR TO 20,77
    @ 23,2 CLEAR TO 23,78
    @ 23,20 SAY CHR(24)+' ข.พ.น '+CHR(25)+' ลง      Ctrl+W ปณท.กและตั้งหน.าต.เอ.ป.'
    SELECT 1
    GOTO first
    FOR i = 1 TO 10
      DO SCR_LIST
      count = count + 1
      row = row + 1
      SKIP
    ENDFOR
    -count = count -10
    row = 11
    SKIP -10
  DO RECEIVE_1

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

        IF READKEY() = 270
            row = 11
        recs = recs -10
        first = first + 10
            count = first - first_rec + 1
        SELECT 1
    ENDIF
ENDDO
@ 11,2 CLEAR TO 20,77
@ 23,2 CLEAR TO 23,77
@ 23,20 SAY CHR(24)+' ขณณ      '+CHR(25)+' ลง      Ctrl + W เมฆ เอบุณท๑กโรยบร๑อย'
SELECT 1
GOTO first
FOR i = 1 to recs
    DO SCR_LIST
        count = count + 1
        row = row + 1
    SKIP
ENDFOR
count = count - recs
row = 11
SKIP -(recs)
DO RECEIVE_1
ELSE
    IF READKEY() = 270
        EXIT
    ENDIF
    @ 23,20 SAY CHR(24)+' ขณณ      '+CHR(25)+' ลง      Ctrl + W เมฆ เอบุณท๑กโรยบร๑อย'
    first = first_rec
    SELECT 1
    GOTO first
    FOR i = 1 TO recs
        DO SCR_LIST
            count = count +1
            row = row + 1
        SKIP
    ENDFOR
    count = 1
    row = 11
    SKIP -recs
    DO RECEIVE_1
ENDIF
IF READKEY() # 270
    READ
    LOOP
ENDIF
ENDDO
CLOSE ALL
CLEAR ALL
SET COLOR TO
CLEAR

```

PROC RECEIVE_1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

DO WHILE RECNO() < first_rec+recss .AND. row < 21
  @ row,52 GET price
  @ row,60 GET qty_rec
  READ
  @ row,52 SAY price
  @ row,60 SAY qty_rec
  @ row,67 SAY price * qty_rec PICT '9999999.99'
  IF READKEY() = 12
    LOOP
  ENDIF
  IF READKEY() = 270
    EXIT
  ENDIF
  IF READKEY() = 0
    LOOP
  ENDIF
  IF READKEY() = 4
    DO UP
    LOOP
  ENDIF
  IF READKEY() = 5
    DO DOWN
    LOOP
  ENDIF
  IF RECNO() = first + 9 .OR. RECNO() = first_rec + recss - 1
    LOOP
  ENDIF
  count = count + 1
  row = row + 1
  SKIP
ENDDO

*****
PROC UP

IF MOD(count,10) # 1
  count = count - 1
  row = row - 1
  SELECT 1
  SKIP -1
ENDIF
RETURN

*****
PROC DOWN

IF MOD(count,10) # 0 .AND. count < recss
  count = count + 1
  row = row + 1
  SELECT 1
  SKIP
ENDIF
RETURN

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROC TABLE1

CLEAR

```

@ 06,01 TO 24,79 DOUBLE
@ 22,02 TO 22,78 DOUBLE
@ 03,01 TO 05,79 DOUBLE
@ 09,02 TO 09,78 DOUBLE
@ 01,35 SAY 'ระบบควบคุมเงินสดคงคลัง'
@ 02,35 SAY ' บันทึบทดการรับส่งสินค้า'
@ 02,05 SAY ' เลขที่'
@ 02,60 SAY ' วงเล็บ'
@ 04,05 SAY ' รหัสบริษัท'
@ 04,30 SAY ' ชื่อบริษัท'
@ 07,03 SAY ' ลำดับ รหัสเงินสด'
@ 07,50 SAY ' ราคาต่อหน่วย จำนวน'
@ 08,50 SAY ' หน่วยรับ เงิน'
RETURN

```

PROC SCR_1

```

@ 2,11 SAY st01pur.doc_no
@ 4,18 SAY st01pur.co_code
SELECT 2
LOCATE FOR sb07com.co_code = st01pur.co_code
@ 4,45 SAY sb07com.co_name

```

PROC SCR_LIST

```

@ row,3 SAY count PICT '99'
@ row,8 SAY st01pur.suppl_code
SELECT 3
LOCATE FOR sb06suppl.suppl_code = st01pur.suppl_code
@ row,20 SAY sb06suppl.suppl_name
SELECT 1
@ row,52 SAY st01pur.price
@ row,60 SAY st01pur.qty_purc
@ row,67 SAY price * qty_purc PICT '9999999.99'
RETURN

```

* REC_C.PRG : แผนผังการรวมสินค้าจากบริษัท

```

CLEAR
SET TALK OFF
SET ESCA OFF
SELECT 1
USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\st01pur
SELECT 2
USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\sb07com
SELECT 3
USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\sb06supp
SELECT 4
USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\sm08inv

DIME qty_rec(50)
no = 0
C = 0
DEFINE WINDOW rec_1 FROM 5,20 TO 12,60 ;
        SHADOW COLOR W
DEFINE WINDOW rec_2 FROM 15,23 TO 18,57 ;
        SHADOW COLOR W

DO WHILE .T.
    purc_no = 0
    DEACTIVATE WINDOW ALL
    SET COLOR TO /W
    CLEAR
    ACTIVATE WINDOW rec_1
    SET COLOR TO /W
    @ 1,9 SAY 'แผนผังการรวมสินค้าจากบริษัท'
    SET COLOR TO W
    @ 3,3 SAY 'กร ณากรอกเลขที่ใบสั่งซื้อ'
    @ 3,30 GET purc_no PICT '999'
    @ 4,3 SAY 'กด Esc จบการทำงาน'
    READ
    IF READKEY() = 12
        DEACTIVATE WINDOW rec_1
        SET COLOR TO W
        CLEAR
        EXIT
    ENDIF
    SELECT 1
    GO TOP
    LOCATE FOR st01pur.doc_no = purc_no
    IF .NOT. FOUND()
        ACTIVATE WINDOW rec_2
        @ 1,9 SAY 'เลขที่ใบสั่งซื้อไม่พบ'
        SET CURSOR OFF
        READ
        SET CURSOR ON
        purc_no = 0
        DEACTIVATE WINDOW rec_2
    LOOP
ENDIF

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

L = 0
IF FOUND()
  first_rec = RECNO()
  COUNT FOR st01pur.doc_no = purc_no TO recs
  GOTO first_rec
  IF st01pur.st = '-'
    ACTIVATE WINDOW rec_2
    @ 1,6 SAY 'บันทึกข้อมูลของไม่ทำการรวม'
    SET CURSOR OFF
    READ
    SET CURSOR ON
    DEACTIVATE WINDOW rec_2
    LOOP
  ENDIF
  IF st01pur.st = '1'
    FOR i = 1 TO recs
      qty_rec(i) = st01pur.qty_rec
      SKIP
    ENDFOR
  ENDIF
ENDIF
row = 11
count = 1
DEACTIVATE WINDOW rec_1
SET COLOR TO W
DO TABLE1
DO SCR_1
SELECT 1
COUNT FOR st01pur.doc_no = purc_no TO recss
recs = recss
GOTO first_rec
@ 2,70 GET l_date
@ 23,35 SAY 'Esc ๑๑๑'
READ
IF READKEY() = 12
  LOOP
ENDIF
IF recs > 10
  first = first_rec
  DO WHILE recs > 10
    @ 23,20 SAY CHR(24)+' บันทึก '+CHR(25)+' ลง Ctrl+W บันทึกและตัดขนาดออกไป'
    SELECT 1
    GOTO first
    FOR i = 1 TO 10
      DO SCR_LIST
      count = count + 1
      row = row + 1
      SKIP
    ENDFOR
    count = count -10
    row = 11
    SKIP -10
    DO RECEIVE_1
    IF READKEY() = 270

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ซึ่งใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

        row = 11
        recs = recs -10
        first = first + 10
        count = first - first_rec + 1
        SELECT 1
    ENDIF
ENDDO
@ 11,2 CLEAR TO 20,77
@ 23,2 CLEAR TO 23,77
@ 23,20 SAY CHR(24)+' ขณน '+CHR(25)+' ลจ Ctrl + W เมออบนทอกรอชบรชอย'
SELECT 1
GOTO first
FOR i = 1 to recs
    DO SCR_LIST
    count = count + 1
    row = row + 1
    SKIP
ENDFOR
count = count - recs
row = 11
SKIP -(recs)
DO RECEIVE_1
ELSE
    @ 23,20 SAY CHR(24)+' ขณน '+CHR(25)+' ลจ Ctrl + W เมออบนทอกรอชบรชอย'
    first = first_rec
    SELECT 1
    GOTO first
    FOR i = 1 TO recs
        DO SCR_LIST
        count = count +1
        row = row + 1
        SKIP
    ENDFOR
    count = 1
    row = 11
    SKIP -recs
    DO RECEIVE_1
ENDIF
IF st01pur.st = '1'
    GOTO first_rec
    FOR i = 1 TO recs
        IF qty_rec(i) # st01pur.qty_rec
            r = st01pur.qty_rec - qty_rec(i)
            SELECT 4
            LOCATE FOR sm08inv.suppl_code = st01pur.suppl_code
            REPLACE sm08inv.receive WITH receive + r
        ENDIF
    ENDFOR
ENDIF
ENDDO
CLEAR ALL
CLOSE ALL
SET COLOR TO
CLEAR

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```
*****
PROC RECEIVE_1

DO WHILE RECNO() < first_rec + recss .AND. row < 21
  @ row,52 GET price
  @ row,60 GET qty_rec
  READ
  @ row,52 SAY price
  @ row,60 SAY qty_rec
  @ row,67 SAY price * qty_rec PICT '9999999.99'
  IF READKEY() = 270
    EXIT
  ENDIF
  IF READKEY() = 0
    LOOP
  ENDIF
  IF READKEY() = 4
    DO UP
    LOOP
  ENDIF
  IF READKEY() = 5
    DO DOWN
    LOOP
  ENDIF
  IF RECNO() = first + 9 .OR. RECNO() = first_rec + recss -1
    LOOP
  ENDIF
  count = count +1
  row = row + 1
  SKIP
ENDDO

*****
PROC UP

IF MOD(count,10) # 1
  count = count -1
  row = row -1
  SELECT 1
  SKIP -1
ENDIF
RETURN

*****
PROC DOWN

IF MOD(count,10) # 0 .AND. count < recss
  count = count +1
  row = row + 1
  SELECT 1
  SKIP
ENDIF
RETURN
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

PROC TABLE1

CLEAR

```

@ 06,01 TO 24,79 DOUBLE
@ 22,02 TO 22,78 DOUBLE
@ 03,01 TO 05,79 DOUBLE
@ 09,02 TO 09,78 DOUBLE
@ 01,35 SAY 'ระบบควบคุมเงินสดคงคลัง'
@ 02,35 SAY 'แก้ไขการรวมสินค้า'
@ 02,05 SAY 'เลขที่',
@ 02,60 SAY 'วันที่รวม'
@ 04,05 SAY 'รหัสบริษัท'
@ 04,30 SAY 'ชื่อบริษัท'
@ 07,03 SAY 'ลำดับ รหัสเงินสด' 'ชื่อเงินสด'
@ 07,50 SAY 'ราคาต่อ จำนวน' 'จำนวน'
@ 08,50 SAY 'หน่วย รวม' 'เงิน'
RETURN

```

PROC SCR_1

```

@ 2,11 SAY st01pur.doc_no
@ 4,18 SAY st01pur.co_code
SELECT 2
LOCATE FOR sb07com.co_code = st01pur.co_code
@ 4,45 SAY sb07com.co_name

```

PROC SCR_LIST

```

@ row,3 SAY count PICT '99'
@ row,8 SAY st01pur.supp_code
SELECT 3
LOCATE FOR sb06supp.supp_code = st01pur.supp_code
@ row,20 SAY sb06supp.supp_name
SELECT 1
@ row,52 SAY st01pur.price
@ row,60 SAY st01pur.qty_rec
@ row,67 SAY price * qty_rec PICT '9999999.99'
RETURN

```

* RDEL_ALL.PRG : ยกเลิกการรับส่งสินค้าที่หมดอายุ

DIME qty_rec(30)

```

DO WHILE .T.
  purc_no = 0
  DEACTIVATE WINDOW ALL
  SET COLOR TO /W
  CLEAR
  ACTIVATE WINDOW del_1
  SET COLOR TO /W
  @ 1,10 SAY 'ยกเลิกการรับส่งสินค้าที่หมดอายุ'
  SET COLOR TO W
  @ 3,3 SAY 'กรุณากรอกเลขที่ใบส่งของ'
  @ 3,30 GET purc_no PICT '999'
  @ 4,2 SAY '<กด Esc จบการทำงาน>'
  READ
  IF READKEY() = 12
    DEACTIVATE WINDOW del_1
    SET COLOR TO W
    CLEAR
    ACTIVATE WINDOW del
    @ 1,10 SAY 'เมนูการยกเลิกการรับส่งสินค้า'
    RETURN
  ENDIF
  SELECT 1
  GO TOP
  LOCATE FOR st01pur.doc_no = purc_no
  IF .NOT. FOUND()
    ACTIVATE WINDOW del_2
    @ 1,9 SAY 'เลขที่ใบส่งของยังไม่พบ'
    SET CURSOR OFF
    READ
    SET CURSOR ON
    purc_no = 0
    DEACTIVATE WINDOW del_2
    LOOP
  ENDIF
  IF FOUND()
    first_rec = RECNO()
    COUNT FOR doc_no = purc_no TO recss
    recs = recss
    GOTO first_rec
    IF st01pur.st = '-'
      ACTIVATE WINDOW del_2
      @ 1,6 SAY 'ใบส่งของยังไม่ทำการรับ'
      SET CURSOR OFF
      READ
      SET CURSOR ON
      DEACTIVATE WINDOW del_2
      LOOP
    ENDIF
  ENDIF
  row = 11

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

count = 1
DEACTIVATE WINDOW del_1
SET COLOR TO W
DO TABLE1
LOCATE FOR st01pur.doc_no = purc_no .AND. st01pur.l_date # { / / }
ldate = st01pur.l_date
DO SCR_1
SELECT 1
IF recs > 10
  E = 0
  C = 0
  first = first_rec
  DO WHILE recs > 10
    GOTO first
    IF C # 1
      FOR i = 1 TO 10
        DO SCR_LIST
        count = count + 1
        row = row + 1
        SKIP
      ENDFOR
    ENDIF
    @ 23,10 SAY 'Enter ยกลิสต์การพิมพ์'
    @ 23,35 SAY 'Page Down ดึงหน้าต่อไป Esc ออก'
    SET CURSOR OFF
    READ
    SET CURSOR ON
    IF READKEY() = 12
      E = 1
      EXIT
    ENDIF
    IF READKEY() = 15
      @ 23,2 CLEAR TO 23,78
      DO DELE
      IF E = 1
        EXIT
      ENDIF
      C = 1
      LOOP
    ENDIF
    IF READKEY() = 7
      row = 11
      recs = recs -10
      first = first + 10
      count = first - first_rec + 1
      SELECT 1
      C = 0
    ENDIF
  ENDDO
  IF E = 1
    LOOP
  ENDIF
  @ 11,2 CLEAR TO 20,78
  row = 11

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

no_1 = count
FOR i = 1 TO recs
  DO SCR_LIST
  count = count + 1
  row = row + 1
  SKIP
ENDFOR
no_2 = count - 1
@ 23,2 CLEAR TO 23,78
@ 23,20 SAY 'Enter ยกเลิกการรณ Esc ออก'
DO WHILE READKEY() # 12 .AND. READKEY() # 15
  SET CURSOR OFF
  READ
  SET CURSOR ON
ENDDO
IF READKEY() = 12
  LOOP
ENDIF
IF READKEY() = 15
  DO DELE
ENDIF
ELSE
first = first_rec
SELECT 1
GOTO first
no_1 = count
FOR i = 1 TO recs
  DO SCR_LIST
  count = count + 1
  row = row + 1
  SKIP
ENDFOR
no_2 = count - 1
@ 23,2 CLEAR TO 23,78
@ 23,20 SAY 'Enter ยกเลิกการรณ Esc ออก'
SET CURSOR OFF
READ
SET CURSOR ON
IF READKEY() = 12
  LOOP
ENDIF
IF READKEY() = 15
  DO DELE
ENDIF
ENDIF
ENDDO

```

PROC TABLE1

CLEAR

@ 6,1 TO 24,79 DOUBLE

@ 22,2 TO 22,78 DOUBLE

@ 1,28 SAY 'ระบบควบคุมหนังสือคลัง'

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

@ 2,28 SAY 'ยกเลิกการรวมสินค้าทั้งหมด'
@ 2,5 SAY 'เลขที่'
@ 2,60 SAY 'วันที่รวม'
@ 3,1 TO 5,79 DOUBLE
@ 4,5 SAY 'รหัสบริษัท'
@ 4,30 SAY 'ชื่อบริษัท'
@ 9,2 TO 9,78 DOUBLE
@ 7,3 SAY 'ลำดับ รหัสสินค้า'      'ชื่อสินค้า'
@ 7,50 SAY 'ราคาต่อ จำนวน'      'จำนวน'
@ 8,50 SAY 'หน่วย รวม'      'เงิน'

```

RETURN

PROC SCR_1

```

@ 2,11 SAY st01pur.doc_no
@ 2,70 SAY ldate
@ 4,18 SAY st01pur.co_code
SELECT 2
LOCATE FOR sb07com.co_code = st01pur.co_code
@ 4,45 SAY sb07com.co_name

```

PROC SCR_LIST

```

SELECT 1
@ row,3 SAY count PICT '99'
@ row,8 SAY st01pur.suppl_code
SELECT 3
LOCATE FOR sb06suppl.suppl_code = st01pur.suppl_code
@ row,20 SAY sb06suppl.suppl_name
SELECT 1
@ row,52 SAY st01pur.price
@ row,60 SAY st01pur.qty_rec
@ row,67 SAY price * qty_rec PICT '9999999.99'
RETURN

```

PROC DELE

```

ACTIVATE WINDOW del_3
@ 1,3 SAY 'ค.ข.น.จ.จ.จะลบ'
ON SELECTION PAD sure OF mdel_2 DO SURE
ON SELECTION PAD dont OF mdel_2 DO DONT
ACTIVATE MENU mdel_2
IF READKEY() = 12
    DEACTIVATE WINDOW del_3
ENDIF
RETURN

```

PROC SURE

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```
E = 1
SELECT 1
GOTO first_rec
FOR i = 1 TO recs
  IF st01pur.st = '1'
    SELECT 4
    LOCATE FOR supp_code = st01pur.supp_code
    REPLACE receive WITH receive - st01pur.qty_rec
    SELECT 1
  ENDIF
  REPLACE l_date WITH { / / }
  REPLACE qty_rec WITH 0.00
  REPLACE st WITH '-'
  SKIP
ENDFOR
DEACTIVATE WINDOW del_3
DEACTIVATE MENU mdel_2
RETURN
|
*****
PROC DONT
DEACTIVATE WINDOW del_3
DEACTIVATE MENU mdel_2
RETURN
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

* RDEL_SOM.PRG : เมนูการยกเลิกการรับส่งสินค้า

```

DIMEN n_del(30)
no = 0
no_1 = 0
no_2 = 0

DO WHILE .T.
  purc_no = 0
  FOR j = 1 TO 10
    n_del(j) = 0
  ENDFOR
  j = 1
  DEACTIVATE WINDOW ALL
  SET COLOR TO /W
  CLEAR
  ACTIVATE WINDOW del_1
  SET COLOR TO /W
  @ 1,6 SAY 'ยกเลิกการรับส่งสินค้าบางรายการ'
  SET COLOR TO W
  @ 3,3 SAY 'กรอกเลขที่ใบส่งของ'
  @ 3,30 GET purc_no PICT '999'
  @ 4,2 SAY '<กด Esc จบการทำงาน>'
  READ
  IF READKEY() = 12
    DEACTIVATE WINDOW del_1
    SET COLOR TO W
    CLEAR
    ACTIVATE WINDOW del
    @ 1,10 SAY 'เมนูการยกเลิกการรับส่งสินค้า'
    RETURN
  ENDIF
  SELECT 1
  GO TOP
  LOCATE FOR st01pur.doc_no = purc_no
  IF .NOT. FOUND()
    ACTIVATE WINDOW del_2
    @ 1,9 SAY 'เลขที่ใบส่งของยังไม่พบ'
    SET CURSOR OFF
    READ
    SET CURSOR ON
    purc_no = 0
    DEACTIVATE WINDOW del_2
    LOOP
  ENDIF
  IF FOUND()
    first_rec = RECNO()
    COUNT FOR doc_no = purc_no TO recss
    recs = recss
    GOTO first_rec
    IF st01pur.st = '-'
      ACTIVATE WINDOW del_2
      @ 1,6 SAY 'ใบส่งของยังไม่ทำการรับ'
      SET CURSOR OFF

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ ห้ามใช้ซ้ำเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

        READ
        SET CURSOR ON
        DEACTIVATE WINDOW del_2
        LOOP
    ENDIF
ENDIF
first_rec = RECNO()
row = 11
count = 1
DEACTIVATE WINDOW del_1
SET COLOR TO W
DO TABLE1
LOCATE FOR st01pur.doc_no = purc_no .AND. st01pur.l_date # { / / }
ldate = st01pur.l_date
DO SCR_1
SELECT 1
COUNT FOR doc_no = purc_no TO recss
recs = recss
IF recs > 10
    C = 0
    E = 0
    first = first_rec
    DO WHILE recs > 10
        GOTO first
        IF C # 1
            no_1 = count
            FOR i = 1 TO 10
                DO SCR_LIST
                    count = count + 1
                    row = row + 1
                SKIP
            ENDFOR
            no_2 = count - 1
        ENDIF
        @ 23,2 CLEAR TO 23,78
        @ 23,7 SAY 'Enter ลบบางรายการ'
        @ 23,35 SAY 'Esc ออก'
        @ 23,57 SAY 'Page Down หน้ขาด.เอไป'
        SET CURSOR OFF
        READ
        SET CURSOR ON
        IF READKEY() = 12
            E = 1
            EXIT
        ENDIF
        IF READKEY() = 15
            DO DELE_S
            C = 1
        ENDIF
        IF READKEY() = 7
            @ 11,2 CLEAR TO 20,78
            row = 11
            recs = recs - 10
            first = first + 10

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์หรือสงวนใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

        count = first - first_rec + 1
        SELECT 1
        C = 0
    ENDIF
ENDDO
IF E = 1
    LOOP
ENDIF
@ 11,2 CLEAR TO 20,78
row = 11
no_1 = count
FOR i = 1 TO recs
    DO SCR_LIST
        count = count + 1
        row = row + 1
        SKIP
    ENDFOR
no_2 = count - 1
DO WHILE .T.
    @ 23,2 CLEAR TO 23,78
    @ 23,20 SAY 'Enter ลบบางรายการ'
    @ 23,50 SAY 'Esc ออก'
    SET CURSOR OFF
    READ
    SET CURSOR ON
    IF READKEY() = 12
        E = 1
        EXIT
    ENDIF
    IF READKEY() = 15
        DO DELE_S
        LOOP
    ENDIF
ENDDO
IF E = 1
    LOOP
ENDIF
ELSE
    first = first_rec
    GOTO first
    no_1 = count
    FOR i = 1 TO recs
        DO SCR_LIST
            count = count + 1
            row = row + 1
            SKIP
        ENDFOR
        no_2 = count - 1
        DO WHILE .T.
            @ 23,2 CLEAR TO 23,78
            @ 23,20 SAY 'Enter ลบบางรายการ'
            @ 23,50 SAY 'Esc ออก'
            SET CURSOR OFF
            READ

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

SET CURSOR ON
IF READKEY() = 12
  EXIT
ENDIF
IF READKEY() = 15
  DO DELE_S
  LOOP
ENDIF
ENDDO
ENDIF
ENDDO

```

PROC TABLE1

```

CLEAR
@ 6,1 TO 24,79 DOUBLE
@ 22,2 TO 22,78 DOUBLE
@ 1,30 SAY 'ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง'
@ 2,30 SAY 'ยกเลิกการรับส่งมอบตามรายการ'
@ 2,5 SAY 'เลขที่'
@ 2,60 SAY 'วันที่รับ'
@ 3,1 TO 5,79 DOUBLE
@ 4,5 SAY 'รหัสบริษัท'
@ 4,30 SAY 'ชื่อบริษัท'
@ 9,2 TO 9,78 DOUBLE
@ 7,3 SAY 'ลำดับ รหัสพัสดุ'
@ 7,50 SAY 'ราคาต่อ จำนวน จำนวน'
@ 8,50 SAY 'หน่วยรับ เงิน'

RETURN

```

PROC SCR_1

```

@ 2,11 SAY st01pur.doc_no
@ 2,70 SAY ldate
@ 4,18 SAY st01pur.co_code
SELECT 2
LOCATE FOR sb07com.co_code = st01pur.co_code
@ 4,42 SAY sb07com.co_name

```

PROC SCR_LIST

```

@ row,3 SAY count PICT '99'
@ row,8 SAY st01pur.suppl_code
SELECT 3
LOCATE FOR sb06suppl.suppl_code = st01pur.suppl_code
@ row,20 SAY sb06suppl.suppl_name
SELECT 1
@ row,52 SAY st01pur.price
@ row,60 SAY st01pur.qty_rec
@ row,67 SAY price * qty_rec PICT '9999999.99'

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการดำเนินงานที่ออกให้โดยอัตโนมัติ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

RETURN

PROC DELE_S

DO WHILE .T.

no = 0

IF recs > 10

@ 23,2 CLEAR TO 23,50

@ 23,4 SAY 'ลาต.มท.๑.'

@ 23,20 SAY 'Ctrl+End ท้าการลบ'

@ 23,43 SAY 'Esc ยกเลิก'

@ 23,14 GET no PICT '999'

ELSE

@ 23,2 CLEAR TO 23,78

@ 23,10 SAY 'ลาต.มท.๑.'

@ 23,30 SAY 'Ctrl+End ท้าการลบ'

@ 23,60 SAY 'Esc ยกเลิก'

@ 23,20 GET no PICT '999'

ENDIF

READ

IF READKEY() = 270

ACTIVATE WINDOW del_3

@ 1,3 SAY 'ค.พ.น.ใจว.จะลบ'

ON SELECTION PAD sure OF mdel_2 DO SURE

ON SELECTION PAD dont OF mdel_2 DO DONT

ACTIVATE MENU mdel_2

IF READKEY() = 12

DEACTIVATE WINDOW del_3

LOOP

ELSE

EXIT

ENDIF

ENDIF

IF READKEY() = 7

RETURN

ENDIF

IF READKEY() = 12

RECALL ALL

FOR j = 1 TO 10

DO WHILE n_del(j) # 0 .AND. n_del(j) > no_1-1 .AND. n_del(j) < no_2+1

GOTO first_rec

SKIP n_del(j)-1

IF MOD(n_del(j),10) = 0

row = 20

ELSE

row = MOD(n_del(j),10) + 10

ENDIF

no = n_del(j)

@ row,5 SAY ' '

j = j+1

ENDDO

ENDIFOR

j = 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

        RETURN
    ENDIF
    IF no < no_1 .OR. no > no_2 .OR. no = 0
        no = 0
        LOOP
    ENDIF
    n_del(j) = no
    j = j+1
    GOTO first_rec
    SKIP no-1
    IF MOD(no,10) = 0
        row = 20
    ELSE
        row = 10 + MOD(no,10)
    ENDIF
    @ row,5 SAY '*'
ENDDO
RETURN

*****
PROC SURE

DEACTIVATE WINDOW del_3
FOR j = 1 TO 10
    DO WHILE n_del(j) # 0 .AND. n_del(j) > no_1-1 .AND. n_del(j) < no_2+1
        GOTO first_rec
        SKIP n_del(j)-1
        IF st01pur.st = '1'
            SELECT 4
            LOCATE FOR supp_code = st01pur.supp_code
            REPLACE receive WITH receive - st01pur.qty_rec
            SELECT 1
        ENDIF
        REPLACE qty_rec WITH 0.00
        REPLACE l_date WITH { / / }
        IF MOD(n_del,10) = 0
            row = 20
        ELSE
            row = MOD(n_del,10) + 10
        ENDIF
        @ row,60 SAY st01pur.qty_rec
        @ row,67 SAY price * qty_rec PICT '9999999.99'
        j = j+1
    ENDDO
ENDFOR
j = 1
DEACTIVATE MENU mdel_2

*****
PROC DONT

RECALL ALL
DEACTIVATE WINDOW del_3
RECALL ALL

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารลับสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```
FOR j = 1 TO 10
  DO WHILE n_del(j) # 0 .AND. n_del(j) > no_1-1 .AND. n_del(j) < no_2+1
    GOTO first_rec
    SKIP n_del(j)-1
    IF MOD(n_del(j),10) = 0
      row = 20
    ELSE
      row = MOD(n_del(j),10) + 10
    ENDIF
    no = n_del(j)
    @ row,5 SAY ' '
    DO INPUT_1
    j = j+1
  ENDDO
ENDFOR
j = 1
DEACTIVATE MENU mdel_2
RETURN
```

```
PROC INPUT_1
```

```
@ row,3 SAY no PICT '99'
@ row,8 SAY st01pur.supp_code
SELECT 3
LOCATE FOR sb06supp.supp_code = st01pur.supp_code
@ row,20 SAY sb06supp.supp_name
SELECT 1
@ row,52 SAY st01pur.price
@ row,60 SAY st01pur.qty_rec
@ row,67 SAY price * qty_rec PICT '9999999.99'
RETURN
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

* SP510P การสอบถามผลดำเนินงานกำหนดแบบจาก ผจพ.

SET DATE BRIT

SET EXAC ON

SET TALK OFF

*USE DATABASE

CLOSE ALL

SELE A

USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\sm08inv.dbf

SET ORDER TO TAG "SUPP_CODE"

SELE B

USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\sb06supp.dbf

SET ORDER TO TAG "supp_code"

SELE A

SET RELATION OFF INTO sb06supp

SET RELATION TO supp_code INTO sb06supp ADDITIVE

SELE B

* WINDOW DEFINITION

IF NOT WEXIST("sp510p_1")

 DEFINE WINDOW sp510p_1 ;

 FROM INT((SROW()-5)/2),INT((SCOL()-55)/2)-6 ;

 TO INT((SROW()-5)/2)+4,INT((SCOL()-55)/2)+60 ;

 TITLE " การสอบถามผลดำเนินงานกำหนดแบบจาก ผจพ." ;

 NOFLOAT ;

 NOCLOSE ;

 SHADOW ;

 DOUBLE ;

 COLOR SCHEME 1

ENDIF

*SCREEN LAYOUT

#REGION 1

IF WVISIBLE("sp510p_1")

 ACTIVATE WINDOW sp510p_1 SAME

ELSE

 ACTIVATE WINDOW sp510p_1 NOSHOW

ENDIF

@ 01,25 GET suppcodel ;

 SIZE 1,11 ;

 DEFAULT " " ;

 PICTURE "xxxxxxxxxxx" ;

 WHEN readkey(<>12 ;

 VALID _ryv18coh3()

@ 01,03 SAY "สร.รหัสพ.สต. ตั้งแต่วันที่"ศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

@ 01,40 SAY "ร.๑"
@ 01,50 GET suppcode2 ;
      SIZE 1,11 ;
      DEFAULT " " ;
      PICTURE "xxxxxxxxxxx" ;
      VALID _ryv18cpd5()

IF NOT WVISIBLE("sp510p_1")
      ACTIVATE WINDOW sp510p_1
ENDIF

```

```

READ CYCLE

```

```

RELEASE WINDOW sp510p_1
*****
*CLOSE DATAABASE
*****
SELE A
USE
SELE B
USE
*****
* _RYV18COH3
*****
FUNCTION _ryv18coh3    && suppcode1 VALID

suppcode1=UPPER(suppcode1)
sele B
locate for sb06supp.suppcode=suppcode1
do case
  case suppcode1=space(11) or len(suppcode1)=1
    activate window sp510p_1
  case not found()
    DO C:\FOXPRO2\PROF\MSS\suppcode.mss
    suppcode1=space(11)
    _curobj=1
    show gets
  case found()
    activate window sp510p_1
    _curobj=2
endcase

*****
* _RYV18CPD5
*****
FUNCTION _ryv18cpd5    && suppcode2 VALID

```

```

sele B
suppcode2=UPPER(suppcode2)
locate for sb06supp.suppcode=suppcode2
do case
  case suppcode2=space(11) or len(suppcode2)=1
    IF suppcode1=space(11) or len(suppcode1)=1
      activate window sp510p_1

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในองค์กรเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

ELSE
  deactivate window sp510p_1
  do checkquery with suppcode1,suppcode2
ENDIF
case not found()
DO C:\FOXPRO2\PROF\MSS\supp_mss
suppcode2=space(11)
_curobj=2
show gets
case found()
IF suppcode2<suppcode1
  activate window sp510p_1
  suppcode1=space(11)
  suppcode2=space(11)
  show gets
ELSE
  deactivate window sp510p_1
  do checkquery with suppcode1,suppcode2
ENDIF
endcase
*****

PROCEDURE checkquery
PARA suppcode1,suppcode2

*ใส่ .บ.๑๔พค.๓
IF suppcode1=space(11) or len(suppcode1)=1
  IF suppcode2<>space(11) or len(suppcode2)<>1
    DO query510_1 with suppcode1,suppcode2
  ENDIF
ELSE
  *ใส่ .บ.๑๔พค.๓
  IF suppcode2=space(11) or len(suppcode2)=1
    DO query510_2 with suppcode1,suppcode2
  ELSE
    *ใส่ .บ.๑๔ส๑๔ข.๑๔
    IF suppcode2<>space(11) or len(suppcode2)<>1
      DO query510_3 with suppcode1,suppcode2
    ENDIF
  ENDIF
ENDIF
ENDIF
RETURN
*****
*ใส่ .บ.๑๔พค.๓
PROCEDURE QUERY510_1
PARA suppl,supp2
PRIV ncount,t_qty,npage,nrow,x,ch

ncount=1
npage =1
nrow =1

DO WIN_SP510P
x=MONTH(date())

```

```

IF suppl=SPACE(11)
  SELE sm08inv
  GO TOP
ENDIF

```

```
suppcode=sm08inv.supp_code
```

```

DO WHILE suppcode<=supp2 AND nrow<=10
  tqty = CK_QTY(X)
  t_qty=tqty+sm08inv.recieve-sm08inv.issued
  suppcode=sm08inv.supp_code

```

```

SELE sb06supp
SEEK suppcode

```

```

DO CASE
  CASE FOUND()
    IF sb06supp.re_point=t_qty
      @ 0,65 SAY npage PICT "999"
      @ 6+nrow,03 SAY ncount PICT "999"
      @ 6+nrow,07 SAY sb06supp.supp_code
      @ 6+nrow,19 SAY sb06supp.supp_name
      @ 6+nrow,50 SAY sb06supp.unit
      @ 6+nrow,57 SAY t_qty PICT "999999"
      @ 6+nrow,65 SAY sb06supp.re_point
      ncount=ncount+1
      nrow = nrow+1
      IF ncount > (npage*10)
        npage=npage+1
        nrow = 1
      DO C:\FOXPRO2\PROF\MSS\key
        @ 6+nrow,2 clear to 16,72
      ENDIF
      SELE sm08inv
      SKIP
      IF EOF()
        SKIP -1
        EXIT
      ENDIF
    ELSE
      * NOT FOUND re_point
      SELE sm08inv
      SKIP
      IF EOF() AND NROW=1 AND NCOUNT=1
        DO C:\FOXPRO2\PROF\QUERY\MSS501
      ENDIF
    ENDIF
  CASE NOT FOUND()
    IF EOF()
      EXIT
    ELSE
      SELE SM08INV
      SKIP

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

                ENDIF
            ENDCASE
            suppcode=sm08inv.supp_code
        ENDDO
        do yn_query
        RETURN
        *****

PROCEDURE WIN_SP510P

DEFINE WINDOW sp510p ;
    FROM INT((SROW()-23)/2),INT((SCOL()-77)/2) ;
    TO INT((SROW()-23)/2)+22,INT((SCOL()-77)/2)+76 ;
    NOFLOAT ;
    NOCLOSE ;
    SHADOW ;
    DOUBLE ;
    COLOR SCHEME 1
activate window sp510p

@ 01,29 SAY "ระบบควบคุมพัสดุคงคลัง"
@ 00,29 SAY "ตั้งนัยระบบการคอมพิวเตอร์"
@ 02,50 SAY "วงหน๑.ทหาร "
@ 02,64 SAY date() ;
    SIZE 1,10 ;
    PICTURE "@E"
@ 00,60 SAY "หน๑. "
@ 05,10 SAY "รหัสพัสดุ"
@ 05,30 SAY "ชื่อพัสดุ"
@ 05,47 SAY "หน่วยนับ"
@ 04,01 TO 17,73
@ 05,56 SAY "คงเหลือ"
@ 05,64 SAY "ยอดต๑.ใส่"
@ 05,03 SAY "ลำดับ"
@ 06,02 TO 6,72
@ 03,18 SAY ">>> การสอบถามพัสดุที่๑.เกินกำหนดเบ๑.จาก ผจพ. <<<"
RETURN
        *****

FUNCTION CK_QTY
    PARA X

DO CASE
    CASE X=1
        tqty=sm08inv.t_qty1
    CASE X=2
        tqty=sm08inv.t_qty2
    CASE X=3
        tqty=sm08inv.t_qty3
    CASE X=4
        tqty=sm08inv.t_qty4
    CASE X=5
        tqty=sm08inv.t_qty5
    CASE X=6
        tqty=sm08inv.t_qty6

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

CASE X=7
    tqty=sm08inv.t_qty7
CASE X=8
    tqty=sm08inv.t_qty8
CASE X=9
    tqty=sm08inv.t_qty9
CASE X=10
    tqty=sm08inv.t_qty10
CASE X=11
    tqty=sm08inv.t_qty11
CASE X=12
    tqty=sm08inv.t_qty12
ENDCASE
RETURN TQTY
*****

```

```

*คำสั่ง ,ของทพ๗
PROCEDURE QUERY510_2
PARA suppl,supp2
PRIV ncount,t_qty,npage,nrow,x,ch

ncount=1
npage =1
nrow =1

DO win_sp510p
x=MONTH(date())

SELE sm08inv
seek suppl
suppcode=sm08inv.supp_code

DO WHILE suppl<=suppcode AND nrow<=10
tqty=ck_qty(x)
t_qty=tqty+sm08inv.recieve-sm08inv.issued
suppcode=sm08inv.supp_code

SELE sb06supp
SEEK suppcode

DO CASE
CASE FOUND()
IF sb06supp.re_point=t_qty
@ 0,65 SAY npage PICT "999"
@ 6+nrow,03 SAY ncount PICT "999"
@ 6+nrow,07 SAY sb06supp.supp_code
@ 6+nrow,19 SAY sb06supp.supp_name
@ 6+nrow,50 SAY sb06supp.unit
@ 6+nrow,57 SAY t_qty PICT "9999999"
@ 6+nrow,65 SAY sb06supp.re_point
ncount=ncount+1
nrow = nrow+1
IF ncount > (npage*10)
npage=npage+1

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

        nrow = 1
        DO C:\FOXPRO2\PROF\MSS\key
        @ 6+nrow,2 clear to 16,72
    ENDIF
    SELE sm08inv
    IF !EOF()
        SKIP
        IF EOF()
            EXIT
        ENDIF
    ELSE
        EXIT
    ENDIF
ELSE
    * NOT FOUND re_point
    SELE sm08inv
    SKIP
    IF EOF() AND NROW=1 AND NCOUNT=1
        DO C:\FOXPRO2\PROF\query\MSS501
    ENDIF
ENDIF
CASE NOT FOUND()
    IF EOF()
        EXIT
    ELSE
        SELE SM08INV
        SKIP
    ENDIF
ENDCASE
suppcode=sm08inv.sup_code
ENDDO
do yn_query
RETURN
*****

*๑๙.๓.๑๙๙๒.๑๑
PROCEDURE QUERY510_3
PARA suppl,supp2
PRIV ncount,t_qty,npage,nrow,x,ch

ncount=1
npage =1
nrow =1

DO win_sp510p
x=MONTH(date())

SELE sm08inv
seek suppl
suppcode=sm08inv.sup_code

DO WHILE suppcode>=suppl AND suppcode<=supp2 AND nrow<=10
tqty=ck_qty(x)
t_qty=t_qty+sm08inv.recieve-sm08inv.issued

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```
suppcode=sm08inv.supp_code
```

```
SELE sb06supp
SEEK suppcode
```

```
DO CASE
```

```
  CASE FOUND()
```

```
    IF sb06supp.re_point=t_qty
      @ 0,65 SAY npage PICT "999"
      @ 6+nrow,03 SAY ncount PICT "999"
      @ 6+nrow,07 SAY sb06supp.supp_code
      @ 6+nrow,19 SAY sb06supp.supp_name
      @ 6+nrow,49 SAY sb06supp.unit
      @ 6+nrow,55 SAY t_qty PICT "999999"
      @ 6+nrow,64 SAY sb06supp.re_point
```

```
    ncount=ncount+1
```

```
    nrow = nrow+1
```

```
    IF nrow > (npage*10)
```

```
      npage=npage+1
```

```
      nrow = 1
```

```
    DO C:\FOXPRO2\PROF\mss\key
```

```
      @ 6+nrow,2 clear to 16,72
```

```
    ENDIF
```

```
    SELE sm08inv
```

```
    SKIP
```

```
    IF EOF()
```

```
      EXIT
```

```
    ENDIF
```

```
  ELSE
```

```
    * NOT FOUND re_point
```

```
    SELE sm08inv
```

```
    SKIP
```

```
    IF EOF() AND NROW=1 AND NCOUNT=1
```

```
      DO C:\FOXPRO2\PROF\QUERY\MSS501
```

```
    ENDIF
```

```
  ENDIF
```

```
  CASE NOT FOUND()
```

```
    IF EOF()
```

```
      EXIT
```

```
    ELSE
```

```
      SELE SM08INV
```

```
      SKIP
```

```
    ENDIF
```

```
ENDCASE
```

```
suppcode=sm08inv.supp_code
```

```
ENDDO
```

```
DO yn_query
```

```
RETURN
```

```
*****
```

```
PROCEDURE YN_QUERY
```

```
DEFINE WINDOW yn_query FROM 19,20 TO 22,60 FLOAT DOUBLE COLOR SCHEME 7
```

```
ACTIVATE WINDOW yn_query
```

```
@ 0,7 SAY "ต้องการสอบถามต.อาพร.อาไม่"
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษานานาชาติ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```
@ 1,9 GET YN ;
    PICTURE "@*HN \<YES;\<NO" ;
    SIZE 1,5,5 ;
    DEFAULT 1 ;
    VALID _q28031cgm()
READ CYCLE

IF READKEY()=12 OR READKEY()=268
    DEACTIVATE WINDOW YN_QUERY
    DEACTIVATE WINDOW SP510P
ENDIF
*****
* _q28031CGM
*****
FUNCTION _q28031cgm    && YN VALID

DO CASE
    CASE YN=1
        DEACTIVATE WINDOW YN_QUERY
        DEACTIVATE WINDOW SP510P
        ACTIVATE WINDOW sp510p_1
        @ 1,03 SAY "กรุณาพิมพ์ตัวเลขตั้งแต่,"
        @ 1,40 SAY "ก่จ"
        suppl=space(11)
        supp2=space(11)
        _curobj=1
        show gets
    CASE YN=2
        DEACTIVATE WINDOW YN_QUERY
        DEACTIVATE WINDOW SP510P
ENDCASE
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

* MAINCOM.PRG : การจัดหาแพคเกจคอมพิวเตอร์

SET TALK OFF

SET DATE BRIT

SET EXAC ON

CLOSE ALL

SELE A

USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\sb07com.dbf

SET ORDER TO TAG "co_code"

SELE B

USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\date.dbf

* Main Screen

DEFINE WINDOW passf FROM 3,5 TO 22,75 FLOAT DOUBLE COLOR SCHEME 5

ACTIVATE WINDOW passf

@ 16,00 TO 16,74

@ 03,00 TO 03,74

@ 05,00 TO 05,74

@ 00,26 SAY "ศูนย์บริการคอมพิวเตอร์"

@ 01,26 SAY "ระบบควบคุมหนังสือคงคลัง"

@ 02,45 SAY "งานทะเบียนการ "

@ 04,22 SAY ">>> การจัดหาแพคเกจคอมพิวเตอร์ <<<"

@ 07,02 SAY "รหัสโปรแกรม :"

@ 09,02 SAY "ชื่อโปรแกรม :"

@ 11,02 SAY "ชื่อหน่วยงาน :"

@ 13,02 SAY "โทรศัพท์ :"

@ 02,60 SAY date.sdate ;

SIZE 1,8

SET COLOR TO /P*

@ 17,05 GET choice FUNCTION "*NH \<Prior;\<Next;\<Add;\<Edit;\<Delete;E\<xit";

SIZE 31,6,4 VALID check_key() DEFAULT(1)

SET COLOR TO

@ 07,18 GET coid;

SIZE 1,6;

DEFAULT " "

@ 09,18 GET coname;

SIZE 1,30;

DEFAULT " "

@ 11,18 GET coadd;

SIZE 1,50;

DEFAULT " "

@ 13,18 GET cotel;

SIZE 1,14;

DEFAULT " "

READ CYCLE

IF LASTKEY()=27

DEACTIVATE WINDOW passf

SELE A

USE

SELE B

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ส่วนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

USE
ENDIF
*****

PROCEDURE check_key      && Check Pressing Key

```

```

DO CASE
  CASE choice=1
    DO prior
  CASE choice=2
    DO next
  CASE choice=3
    DO clear WITH coid,coname,coadd,cotel
    DO add
  CASE choice=4
    DO clear WITH coid,coname,coadd,cotel
    DO edit
  CASE choice=5
    DO clear WITH coid,coname,coadd,cotel
    DO delete
  CASE choice=6
    CLEAR READ
    CLEAR ALL

```

```

ENDCASE
SHOW GETS
RETURN 0

```

```

*****

```

```

PROCEDURE prior      && Previous Record

```

```

SELE A
IF !BOF()
  SKIP -1
ELSE
  GO TOP
ENDIF
coid      = sb07com.co_code
coname    = sb07com.co_name
coadd     = sb07com.co_address
cotel     = sb07com.co_tel

```

```

SHOW GETS
RETURN

```

```

*****

```

```

PROCEDURE next      && Next Record

```

```

SELE A
IF !EOF()
  SKIP
ELSE
  GO BOTTOM
ENDIF
coid      = sb07com.co_code
coname    = sb07com.co_name

```

```

coadd      = sb07com.co_address
cotel      = sb07com.co_tel
SHOW GETS
RETURN
*****

```

```

PROCEDURE clear      && Clear Field
PARA  coid,coname,coadd,cotel

```

```

coid      = SPACE(6)
coname    = SPACE(30)
coadd     = SPACE(50)
cotel     = SPACE(14)
_CUROBJ=1
SHOW GETS
RETURN

```

```

*****
PROCEDURE add      && Add Record
PRIV co_id,coid,coname,coadd,cotel

```

```

DO WHILE .T. AND LASTKEY()<>27

```

```

coid      = SPACE(LEN(sb07com.co_code))
coname    = SPACE(LEN(sb07com.co_name))
coadd     = SPACE(LEN(sb07com.co_address))
cotel     = SPACE(LEN(sb07com.co_tel))

```

```

SELE A
@ 07,18 GET coid
READ
coid =trim(coid)
co_id=coid

```

```

SELE A
SEEK coid

```

```

DO CASE

```

```

CASE LEN(coid)=0
EXIT

```

```

CASE FOUND()

```

```

DO pss_mss WITH coid
DO clear WITH coid,coname,coadd,cotel

```

```

CASE NOT FOUND()

```

```

DO new_id WITH coid
@ 09,18 GET coname
@ 11,18 GET coadd
@ 13,18 GET cotel
READ

```

```

DO save WITH co_id,coid,coname,coadd,cotel,choice

```

```

ENDCASE

```

```

ENDDO

```

```

RETURN

```

```

*****

```

```

PROCEDURE edit      && Edit Record

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```
PRIV coid,co_id,coname,coadd,cotel
```

```
DO WHILE .T. AND LASTKEY()<>27
```

```

coid = SPACE(LEN(sb07com.co_code))
co_id = SPACE(LEN(sb07com.co_code))
coname = SPACE(LEN(sb07com.co_name))
coadd = SPACE(LEN(sb07com.co_address))
cotel = SPACE(LEN(sb07com.co_tel))

```

```
@ 07,18 GET coid
```

```
READ
```

```
coid=trim(coid)
```

```
SELE A
```

```
SEEK coid
```

```
DO CASE
```

```
  CASE LEN(coid)=0
```

```
    EXIT
```

```
  CASE FOUND()
```

```
    coname = sb07com.co_name
```

```
    coadd = sb07com.co_address
```

```
    cotel = sb07com.co_tel
```

```
  SHOW GETS
```

```
    co_id = coid
```

```
  @ 07,18 GET coid
```

```
  @ 09,18 GET coname
```

```
  @ 11,18 GET coadd
```

```
  @ 13,18 GET cotel
```

```
  READ
```

```
    DO save WITH co_id,coid,coname,coadd,cotel,choice
```

```
  CASE NOT FOUND()
```

```
    DO pss_no WITH coid
```

```
ENDCASE
```

```
ENDDO
```

```
RETURN
```

```
*****
```

```
PROCEDURE delete
```

```
  && Delete Record
```

```
PRIV coid,co_id,coname,coadd,cotel
```

```
DO WHILE .T. AND LASTKEY()<>27
```

```

coid = SPACE(LEN(sb07com.co_code))
coname = SPACE(LEN(sb07com.co_name))
coadd = SPACE(LEN(sb07com.co_address))
cotel = SPACE(LEN(sb07com.co_tel))

```

```
@ 07,18 GET coid
```

```
READ
```

```
coid=trim(coid)
```

```
co_id = coid
```

```
SELE A
```

```
SEEK coid
```

```
DO CASE
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

CASE LEN(coid)=0
  EXIT
CASE FOUND()
  coname = sb07com.co_name
  coadd = sb07com.co_address
  cotel = sb07com.co_tel
  SHOW GETS
  DO sure
  DO editother WITH coid,co_id,choice
CASE NOT FOUND()
  DO pss_no WITH coid
ENDCASE
ENDDO
RETURN
*****
PROCEDURE pss_mss                                && Old Password
PARA coid
PRIV ch

DEFINE WINDOW pass_mss FROM 17,20 TO 19,50 FLOAT DOUBLE COLOR SCHEME 7
ACTIVATE WINDOW pass_mss
@ 0,3 SAY "รหัส " + trim(coid) + " นอจแลจ"
ch=INKEY(0,'H')
DEACTIVATE WINDOW pass_mss
RETURN
*****

PROCEDURE sure                                && Decision To Delete Record
PRIV ch,yn,check

check = .T.
DO WHILE check
DEFINE WINDOW sure FROM 17,20 TO 19,50 FLOAT DOUBLE COLOR SCHEME 7
ACTIVATE WINDOW sure
yn = " "
@ 0,3 SAY "นอจทรอไม [Y/N] : " GET yn PICT 'Y'
READ
yn=UPPER(yn)
IF yn='Y'
  DELETE
  PACK
  DEACTIVATE WINDOW sure
  check = .F.
ELSE
  IF yn='N'
    DEACTIVATE WINDOW sure
    check = .F.
  ELSE
    ACTIVATE WINDOW sure
  ENDIF
ENDIF
ENDDO
DO clear WITH coid,coname,coadd,cotel
RETURN

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

PROCEDURE new_id                && New Password
PARA coid
PRIV ch

```

```

DEFINE WINDOW pass_mss FROM 18,20 TO 20,50 FLOAT DOUBLE COLOR SCHEME 7
ACTIVATE WINDOW pass_mss
@ 0,5 SAY trim(coid) + " : รหัสใหม่."
ch=INKEY(0,'H')
DEACTIVATE WINDOW pass_mss
RETURN

```

```

PROCEDURE pss_no                && No Password
PARA coid
PRIV ch

```

```

DEFINE WINDOW pss_no FROM 18,20 TO 20,50 FLOAT DOUBLE COLOR SCHEME 7
ACTIVATE WINDOW pss_no
@ 0,5 SAY "ไม่พบรหัส " + trim(coid) + " ใหม่"
ch=INKEY(0,'H')
DEACTIVATE WINDOW pss_no
RETURN

```

```

PROCEDURE save                  && Save Record
PARA co_id,coid,coname,coadd,cotel,choice
PRIV ch,yn,flag

```

```

flag = .T.
DO WHILE flag AND coname<>SPACE(30) AND coadd<>SPACE(50) AND cotel<>SPACE(7)
CLEAR GETS
DEFINE WINDOW save FROM 18,20 TO 20,55 FLOAT DOUBLE COLOR SCHEME 7
ACTIVATE WINDOW save
yn = " "
@ 0,03 SAY "กด Y : บันทึก / N : ไม่บันทึก" GET yn PICT 'Y'
READ
yn=UPPER(yn)
SELE A
IF yn='Y'

```

DO CASE

CASE choice=3

```

APPEND BLANK
REPL sb07com.co_code WITH coid
REPL sb07com.co_name WITH coname
REPL sb07com.co_address WITH coadd
REPL sb07com.co_tel WITH cotel

```

CASE choice=4

```

SEEK co_id
REPL sb07com.co_code WITH coid
REPL sb07com.co_name WITH coname
REPL sb07com.co_address WITH coadd
REPL sb07com.co_tel WITH cotel

```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```
DO editother WITH coid,co_id,choice
ENDCASE
DEACTIVATE WINDOW save
flag = .F.
DO clear WITH coid,coname,coadd,cotel
ELSE
IF yn='N'
DEACTIVATE WINDOW save
flag = .F.
DO clear WITH coid,coname,coadd,cotel
ELSE
ACTIVATE WINDOW save
ENDIF
ENDIF
ENDDO
RETURN
*****

PROCEDURE editother    && Edit Relation Field of Another File
PARA  coid,co_id,choice

co_id=UPPER(co_id)
SELE B
GO TOP
LOCATE FOR st01pur.co_code = co_id
DO WHILE FOUND()
DO CASE
CASE choice=4
REPL st01pur.co_code WITH coid
CONTINUE
CASE choice=5
DELETE
PACK
CONTINUE
ENDCASE
ENDDO
RETURN
*****
```



```
COPY FILE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\date.dbf      TO  A:date.dbf
COPY FILE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\st_date.dbf   TO  A:st_date.dbf
COPY FILE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\st01pur.dbf   TO  A:st01pur.dbf
COPY FILE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\st02iss.dbf   TO  A:st02iss.dbf
COPY FILE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\st03rec.dbf   TO  A:st03iss.dbf
COPY FILE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\sb04dep.dbf   TO  A:sb04dep.dbf
COPY FILE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\sb05emp.dbf   TO  A:sb05emp.dbf
COPY FILE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\sb06supp.dbf  TO  A:sb06supp.dbf
COPY FILE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\sb07com.dbf   TO  A:sb07com.dbf
COPY FILE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\sm08inv.dbf   TO  A:sm08inv.dbf

COPY FILE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\mth.cdx      TO  A:mth.cdx
COPY FILE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\pass.cdx     TO  A:pass.cdx
COPY FILE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\price.cdx    TO  A:price.cdx
COPY FILE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\st01pur.cdx  TO  A:st01pur.cdx
COPY FILE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\st02iss.cdx  TO  A:st02iss.cdx
COPY FILE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\st03rec.cdx  TO  A:st03iss.cdx
COPY FILE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\sb04dep.cdx  TO  A:sb04dep.cdx
COPY FILE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\sb05emp.cdx  TO  A:sb05emp.cdx
COPY FILE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\sb06supp.cdx TO  A:sb06supp.cdx
COPY FILE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\sb07com.cdx  TO  A:sb07com.cdx
COPY FILE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\sm08inv.cdx  TO  A:sm08inv.cdx
DEACTIVATE WINDOW HDTOSF
ELSE
  DEACTIVATE WINDOW HDTOSF
ENDIF
RETURN
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```
* STOCK.PRG : การประมวลผลรายการ
SET TALK OFF
```

```
SELECT 1
USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\st01pur
SELECT 2
USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\st02iss
SELECT 3
USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\st03rec
SELECT 4
USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\sm08inv
SELECT 5
USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\price INDEX C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\price
SELECT 6
USE C:\FOXPRO2\PROF\DBFS\date
*****
DEFINE WINDOW waitm FROM 10,10 TO 15,60 FLOAT DOUBLE COLOR SCHEME 5
ACTIVATE WINDOW waitm
@ 02,10 SAY "*** รวบรวมยอดคงเหลือ (ประมวลผลรายการ) ***"
```

```
SELECT 1
GO TOP
DO WHILE .NOT. EOF()
  LOCATE FOR st = '0'
  IF .NOT. FOUND()
    EXIT
  ENDIF
  SELECT 4
  LOCATE FOR supp_code = st01pur.supp_code
  REPLACE recieve WITH recieve + st01pur.qty_rec
  SELECT 5
  LOCATE FOR price.co_code = st01pur.co_code ;
    .AND. price.supp_code = st01pur.supp_code
  IF FOUND()
    REPLACE price.price WITH st01pur.price
    REPLACE price.date WITH st01pur.doc_date
  ELSE
    APPEND BLANK
    REPLACE price.co_code WITH st01pur.co_code
    REPLACE price.supp_code WITH st01pur.supp_code
    REPLACE price.price WITH st01pur.price
    REPLACE price.date WITH st01pur.doc_date
  ENDIF
  SELECT 1
  REPLACE st WITH '1'
ENDDO
```

```
SELECT 2
GO TOP
DO WHILE .NOT. EOF()
  LOCATE FOR mark = '0'
  issqty = st02iss.iss_qty
  SELECT 4
  LOCATE FOR supp_code = st02iss.supp_code
```

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

```

REPLACE issued WITH issued + issqty
SELECT 2
REPLACE mark WITH '1'
ENDDO

```

```

SELECT 3
GO TOP
DO WHILE .NOT. EOF()
  LOCATE FOR mark = '0'
  offrec = st03rec.off_rec
  SELECT 4
  LOCATE FOR supp_code = st03rec.supp_code
  REPLACE recieve WITH recieve + offrec
  SELECT 3
  REPLACE mark WITH '1'
ENDDO

```

```

SELECT 4
DO WHILE .NOT. EOF()
DO CASE
  CASE MONTH(DATE()) = 1
    REPLACE t_qty_1 WITH recieve - issued
  CASE MONTH(DATE()) = 2
    REPLACE t_qty_2 WITH recieve - issued
  CASE MONTH(DATE()) = 3
    REPLACE t_qty_3 WITH recieve - issued
  CASE MONTH(DATE()) = 4
    REPLACE t_qty_4 WITH recieve - issued
  CASE MONTH(DATE()) = 5
    REPLACE t_qty_5 WITH recieve - issued
  CASE MONTH(DATE()) = 6
    REPLACE t_qty_6 WITH recieve - issued
  CASE MONTH(DATE()) = 7
    REPLACE t_qty_7 WITH recieve - issued
  CASE MONTH(DATE()) = 8
    REPLACE t_qty_8 WITH recieve - issued
  CASE MONTH(DATE()) = 9
    REPLACE t_qty_9 WITH recieve - issued
  CASE MONTH(DATE()) = 10
    REPLACE t_qty_10 WITH recieve - issued
  CASE MONTH(DATE()) = 11
    REPLACE t_qty_11 WITH recieve - issued
  CASE MONTH(DATE()) = 12
    REPLACE t_qty_12 WITH recieve - issued
ENDCASE
SKIP
ENDDO

```

```

SELE 6
GO TOP
REPL date.flag WITH .T.

```

```
CH=INKEY(1,'H')
```

```
DEACTIVATE WINDOW waitm
```

CLEAR ALL
CLOSE ALL

SET TALK ON



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บรรณานุกรม

ศิริพร สาเกตอง. "คอมพิวเตอร์กับงานบัญชี" พิมพ์ครั้งที่ 1 หน้า 64-129

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2528



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้