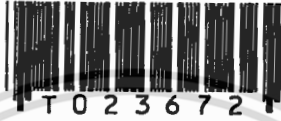


สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

การบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก

STUDENT AFFAIRS ADMINISTRATION OF TECHNICAL COLLEGES

IN THE EASTERN SEABOARD AREA



นายสำเริง ฤทธิพร

MR. SUMRERNG RITPIRING

วิทยานิพนธ์  
หำนำออกนอกห้องสมุด

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการศึกษา

สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2538

ISBN 974-621-645-9

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน.....23672

วัน, เดือน, ปี..... 8 ต.ค. 2538

STUDENT AFFAIRS ADMINISTRATION OF TECHNICAL COLLEGES  
IN THE EASTERN SEABOARD AREA



A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT  
OF THE REQUIREMENTS FOR THE DEGREE  
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL ADMINISTRATION  
GRADUATE SCHOOL

KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

1995

ISBN 974-621-645-9

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคใน  
พื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก

นักศึกษา

นายสำเริง ฤทธิ์พริ้ง

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

รศ.ดร. ปรียานร วงศ์อนุตรโรจน์

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ดร. ศิริวรรณ ชุ่มนุญ

อาจารย์อังฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย

ระดับการศึกษา

ครุศาสตรบัณฑิตสาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชา

การบริหารอาชีวศึกษา

ภาควิชา

ครุศาสตรบัณฑิตสาขารัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอม

เกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ.

2538

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออกตามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา และเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก

กลุ่มตัวอย่างประกอบด้วยผู้บริหาร 94 คน อาจารย์ 161 คน นักศึกษา 539 คน รวมทั้งสิ้น 794 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยคือ แบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นเอง จำนวน 2 ฉบับ คือแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์และแบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษาในการบริหารงานกิจการนักศึกษาทั้ง 5 งานคือ งานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน งานกิจกรรมนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครองงานสวัสดิการและพยาบาล วิเคราะห์ข้อมูลด้วยค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการทดสอบค่า F เมื่อพบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นต่างกันจึงนำไปทดสอบหาความแตกต่างโดยวิธีของ Scheffé

ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักศึกษาทั้ง 5 งาน สอดคล้องกัน โดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง และผลจากการเปรียบเทียบพบว่าผู้บริหารอาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพบริหารงานกิจการนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งตะวันออก โดยภาพรวมมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ทางสถิติที่ระดับ .01 คือผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติในงานกิจการนักศึกษาทั้ง 5 งาน มากกว่าอาจารย์และนักศึกษา ในขณะที่อาจารย์มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติมากกว่านักศึกษาเช่นเดียวกัน และเมื่อพิจารณาตามงานแล้วว่า ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง งานสวัสดิการ และพยาบาลแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติในงานกิจการนักศึกษาทั้ง 4 งานยกเว้นงานสวัสดิการและพยาบาลมากกว่านักศึกษาเช่นกัน ส่วนงานสวัสดิการและพยาบาล ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติมากกว่านักศึกษา



**Thesis Title** Student Affairs Administration of Technical  
Colleges in The Eastern Seaboard Area

**Student** Mr. Sumrerng Ritphring

**Thesis Advisor** Assoc. Prof. Dr. Preeyaporn Wonganutrohd

**Thesis Co- advisors** Dr. Siripan Choomnoom  
Mrs.Ashara Suebsinskulchai

**Level of Study** Master of Industrial Education in  
Vocational Administration

**Department** Industrial Education, King Mongkut's  
Institute of Technology Lardkrabang

**Year** 1995

### ABSTRACT

The purposes of this research were to study the administrators' teachers' and students' opinion towards the student affairs administration of Technical Colleges in the Eastern Seaboard area and to compare the administrators' teachers' and students' opinion towards the student affairs administration of Technical colleges in the Eastern Seaboard area. There were 794 samples which consisted of 94 administrators, 161 teachers and 539 students. The used instrument was two set of questionnaires that constructed by the researcher, one for the administrators and the teachers, another for the students. The questionnaires were covered the parts of student career guidance

service, student activity, student discipline, the special project, and welfare and health service. In order to analyze the data, subsequent statistical procedures such as percentage, arithmetic mean, Standard Deviation, F-test, one way analysis of variance, and paired comparison by Scheffe's method were employed in this study. The result of this research revealed that, as the whole, the administrators' the teachers' and the students' opinion towards the student affairs administration were the same in student career guidance service, student activity, student discipline, the special project and welfare and health service that were moderate. Administrators teachers and students had different opinion towards the student affairs administration. Their different opinions were statistically significant at .01 level. The administrators noted that the student affairs administration worked much harder than that of the teachers and the students in four student affairs except the welfare and health service as the teachers noted the student affairs administration worked much harder than the students. About the welfare and health service, the administrators and the teachers noted that the student affairs administration worked much harder than the students.

#### IV

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## กิตติกรรมประกาศ

ความสำเร็จในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยกราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร. ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์ อาจารย์อัจฉรา สืบสินธุ์สกุลไชย ดร.ศิริพรรณ ชุ่มนม ที่ได้ให้ความกรุณาในการแนะนำช่วยเหลือ อนุเคราะห์ตรวจแก้ไขและให้ความคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ทั้งให้กำลังใจติดตามความก้าวหน้าต่าง ๆ ในระหว่างที่ดำเนินการวิจัยอยู่เสมอจนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

กราบขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.เมธี ปิณฑานนท์ อาจารย์โอภาท พูลศิริ และอาจารย์ไพรัตน์ ฝึกน้อย ที่กรุณาแนะนำแนวทางและให้กำลังใจแก่ผู้วิจัยอย่างสม่ำเสมอ

กราบขอบพระคุณ อาจารย์อาทร จันทวิล รองศาสตราจารย์เกรียงศักดิ์ สุวรรณโพธิ์ศรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์อำนาจ ตั้งเจริญชัย อาจารย์วิรุฬ ธรรมรักษ์ อาจารย์วิชัย ป้อมประเสริฐ อาจารย์จ่าน อูไรรัตน์ อาจารย์นิคม ยุ่นประยงค์ และอาจารย์ธีรศักดิ์ สุวรรณสวัสดิ์ ที่ได้ช่วยเป็นที่ปรึกษาและชี้แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อการวิจัย

ขอขอบคุณผู้บริหาร คณาจารย์และนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคตราด วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี วิทยาลัยเทคนิคจะเข้เกรา และวิทยาลัยเทคนิคระยอง ที่เอื้ออำนวยต่อการจัดเก็บข้อมูลและให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

ขอขอบคุณ อาจารย์สุภัทรา เกตุวงษ์ อาจารย์รวีวรรณ ขจรพันธุ์ ที่ให้ความช่วยเหลือในการวิเคราะห์ข้อมูลและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ให้การวิจัยนี้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

สำเร็จ ฤทธิพริ้ง

## สารบัญ

|                         | หน้า |
|-------------------------|------|
| บทคัดย่อภาษาไทย.....    | I    |
| บทคัดย่อภาษาอังกฤษ..... | III  |
| กิตติกรรมประกาศ.....    | V    |
| สารบัญ.....             | VI   |
| สารบัญตาราง.....        | IX   |
| สารบัญแผนภูมิ.....      | XII  |

## บทที่

### 1. บทนำ

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| ความจำเป็นและความสำคัญของปัญหา..... | 1  |
| แนวคิดที่ใช้ในการวิจัย.....         | 9  |
| วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....        | 12 |
| ขอบเขตของการวิจัย.....              | 12 |
| สมมติฐานของการวิจัย.....            | 13 |
| คำนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย.....   | 14 |
| เชิงอรรถ.....                       | 16 |

### 2. วรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง..... 19

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| งานกิจการนักศึกษา.....                   | 19 |
| ความหมายของงานกิจการนักศึกษา.....        | 20 |
| การบริหารงาน.....                        | 24 |
| การบริหารงานกิจการนักเรียน-นักศึกษา..... | 30 |
| ปรัชญางานกิจการนักศึกษา.....             | 34 |

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่

หน้า

|                                                                                                                                                      |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| ขอบข่ายของงานกิจการนักศึกษา.....                                                                                                                     | 37  |
| หน้าที่ของผู้บริหารงานกิจการนักศึกษา.....                                                                                                            | 41  |
| ด้านการบริหารในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน.....                                                                                                              | 44  |
| ด้านงานแนะแนวอาชีพ.....                                                                                                                              | 46  |
| ด้านการจัดกิจกรรมนักศึกษา.....                                                                                                                       | 50  |
| ด้านการปกครองและวินัยนักศึกษา.....                                                                                                                   | 59  |
| ด้านการจัดสวัสดิการและบริการนักศึกษา.....                                                                                                            | 64  |
| กรมอาชีวศึกษาและการบริหารงานกิจการนักศึกษา.....                                                                                                      | 67  |
| งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานกิจการนักศึกษา.....                                                                                              | 77  |
| เชิงอรรถ.....                                                                                                                                        | 88  |
| 3. วิธีดำเนินการวิจัย.....                                                                                                                           | 105 |
| ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....                                                                                                                         | 105 |
| เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....                                                                                                                      | 110 |
| การเก็บรวบรวมข้อมูล.....                                                                                                                             | 113 |
| การวิเคราะห์ข้อมูล.....                                                                                                                              | 115 |
| เชิงอรรถ.....                                                                                                                                        | 117 |
| 4. การวิเคราะห์ข้อมูล.....                                                                                                                           | 118 |
| ตอนที่ 1 สภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม.....                                                                                                              | 120 |
| ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพการ<br>บริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเล<br>ตะวันออก..... | 124 |

## VII

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## สารบัญ (ต่อ)

| บทที่                                                                                                                                                           | หน้า |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับ<br>สภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่<br>ชายฝั่งทะเลตะวันออก..... | 164  |
| ตอนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อ<br>การบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่ง<br>ทะเลตะวันออก.....     | 197  |
| 5. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....                                                                                                                  | 216  |
| วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....                                                                                                                                    | 216  |
| วิธีดำเนินการวิจัย.....                                                                                                                                         | 216  |
| สรุปผลการวิจัย.....                                                                                                                                             | 218  |
| การอภิปรายผล.....                                                                                                                                               | 229  |
| ข้อเสนอแนะ.....                                                                                                                                                 | 243  |
| เชิงอรรถ.....                                                                                                                                                   | 254  |
| บรรณานุกรม.....                                                                                                                                                 | 258  |
| ภาคผนวก ก.....                                                                                                                                                  | 274  |
| ภาคผนวก ข.....                                                                                                                                                  | 298  |
| ประวัติผู้วิจัย.....                                                                                                                                            | 327  |

## VIII

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## สารบัญตาราง

ตารางที่

หน้า

|    |                                                                                                                                    |     |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1  | จำนวนประชากรผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา.....                                                                                     | 106 |
| 2  | จำนวนกลุ่มตัวอย่างผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาจำแนกตาม<br>วิทยาลัย.....                                                           | 108 |
| 3  | จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างนักศึกษา ในวิทยาลัยเทคนิคจำแนก<br>ตามสาขาวิชา.....                                                     | 109 |
| 4  | จำนวนแบบสอบถามของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาที่ได้รับกลับ<br>คืนจำแนกตามสถานศึกษา.....                                           | 114 |
| 5  | จำนวนและค่าร้อยละของสถานภาพทั่วไปของผู้บริหารและอาจารย์.....                                                                       | 120 |
| 6  | จำนวนและค่าร้อยละของสถานภาพทั่วไปของนักศึกษา.....                                                                                  | 121 |
| 7  | ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับการ<br>ปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน.. | 124 |
| 8  | ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับการ<br>ปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านงานวิศวกรรมนักศึกษา.....    | 127 |
| 9  | ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับการ<br>ปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านงานโครงการพิเศษ.....        | 129 |
| 10 | ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับการ<br>ปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านงานปกครอง.....              | 132 |
| 11 | ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับการ<br>ปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านงานสวัสดิการและนยบาล.....   | 134 |
| 12 | สรุปค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับการ<br>ปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาทั้ง 5 งาน.....             | 137 |

## IX

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่

หน้า

|    |                                                                                                                                  |     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 13 | ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน.....  | 138 |
| 14 | ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านงานกิจกรรมนักศึกษา.....         | 140 |
| 15 | ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านงานโครงการพิเศษ.....            | 143 |
| 16 | ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านงานปกครอง.....                  | 145 |
| 17 | ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านงานสวัสดิการและพยาบาล.....      | 147 |
| 18 | สรุปค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาทั้ง 5 งาน.....                 | 150 |
| 19 | ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน.. | 151 |
| 20 | ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านงานกิจกรรมนักศึกษา.....     | 153 |
| 21 | ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านงานโครงการพิเศษ.....        | 156 |
| 22 | ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านการบริหารงานปกครอง.....     | 158 |

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่

หน้า

|    |                                                                                                                                       |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 23 | ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านงานสวัสดิการและพยาบาล.....          | 160 |
| 24 | ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาทั้ง 5 งาน.....                         | 163 |
| 25 | การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน..... | 165 |
| 26 | การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านงานกิจกรรมนักศึกษา.....        | 171 |
| 27 | การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านงานโครงการพิเศษ.....           | 178 |
| 28 | การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านงานปกครอง.....                 | 184 |
| 29 | การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านงานสวัสดิการและพยาบาล.....     | 190 |
| 30 | สรุปผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาทั้ง 5 งาน.....              | 196 |
| 31 | ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน.....   | 198 |
| 32 | ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านงานกิจกรรมนักศึกษา.....          | 202 |

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่

หน้า

- 33 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการ  
ปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาดำเนินงานโครงการพิเศษ.....205
- 34 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการ  
ปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาดำเนินงานปกครอง.....208
- 35 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการ  
ปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาดำเนินงานสวัสดิการและพยาบาล.....212



## XII

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญแบบภูมิ

แบบภูมิ

หน้า

- 1 การจัดระบบการอาชีวศึกษาของกรมอาชีวศึกษา.....70
- 2 การแบ่งส่วนการบริหารงานภายในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา....72





## บทนำ

## ความสำคัญและความเป็นมาของปัญหา

การอาชีวศึกษาเป็นการจัดการศึกษาเพื่อผลิตกำลังคนในระดับกลางทั้งช่างเทคนิค ช่างฝีมือ และกึ่งฝีมือในสาขาอาชีพต่าง ๆ ของภาคอุตสาหกรรมหรือเป็นการจัดการศึกษาที่สูง ให้การศึกษา การฝึกอบรม การฝึกอบรมกำลังคนในระดับต่าง ๆ ตามความต้องการของ ท้องถิ่นและสังคม<sup>1</sup> การอาชีวศึกษาจึงถือว่าเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับทุกคนเพราะทุกคนต้องทำมา หาเลี้ยงชีพ การหาเลี้ยงชีพต้องมีวิชาชีพ การศึกษาหาความรู้ความชำนาญเพื่อการประกอบ อาชีพ เรียกว่า "อาชีวศึกษา" การอาชีวศึกษาในขณะใดขณะหนึ่งย่อมขึ้นอยู่กับพื้นฐานทาง เศรษฐกิจและความเจริญก้าวหน้าทางสังคมของประเทศนั้นๆ<sup>2</sup> ปัจจุบันประเทศไทยกำลัง พัฒนาจากประเทศกสิกรรมไปสู่การเป็นประเทศอุตสาหกรรมใหม่ (Newly Industrialized Country หรือตัวย่อว่า NIC) ดังนั้นการพัฒนาแรงงานอาชีวศึกษาเพื่อการรองรับโครงการ ต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นจึงมีความจำเป็นเป็นอย่างมากโดยเฉพาะโครงการพัฒนาพื้นที่ชายฝั่งทะเล ตะวันออก (Eastern Seaboard Development Program หรือตัวย่อว่า ESP) ซึ่ง ในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติระยะที่ 7 (พ.ศ.2535-2539) เป็นระยะที่ โครงการนี้จะขยายตัวอย่างเต็มที่ จำเป็นต้องใช้แรงงานในโครงการมากและเน้นแรงงานที่มี ทักษะฝีมือความรู้ที่จะทำกับเครื่องจักรกลที่ทันสมัยได้<sup>3</sup> การอาชีวศึกษาจำเป็นต้องปรับเปลี่ยน จากการผลิตกำลังคนที่เน้นทักษะในทางปฏิบัติ การซ่อมและบำรุงรักษา มาเป็นกำลังคนที่มี ความสามารถในการผลิต การสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์และเทคโนโลยีที่เหมาะสม หรือเรียกอีก อย่างหนึ่งว่า วิศวกรปฏิบัติ คือ เป็นกำลังคนที่จะมีทั้งความรู้เชิงทฤษฎีและมีทักษะ ประสบการณ์ และความเชื่อมั่นในวิชาชีพอย่างแท้จริง<sup>4</sup> ดังจะเห็นได้จากโครงการจัดตั้งวิทยาลัยเทคนิค ขึ้นอีก 2 แห่งที่บริเวณมาบตาพุด จังหวัดระยอง และแหลมฉบังจังหวัดชลบุรี ซึ่งปัจจุบันนี้ได้

ดำเนินการในเรื่องที่ดินและงบประมาณสำหรับจัดตั้งสถานศึกษาทั้ง 2 แห่งแล้ว โดยที่โครงการจัดตั้งสถานศึกษานี้มีวัตถุประสงค์ที่จะผลิตกำลังคนประเภทช่างอุตสาหกรรมระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) เพื่อสนองความต้องการของตลาดแรงงาน ในการพัฒนาชายฝั่งทะเลตะวันออกตามนโยบายของรัฐบาลให้เป็นศูนย์สารสนเทศ และประสานงานด้านความต้องการกำลังคนของตลาดแรงงานระหว่างพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออกกับภูมิภาคอื่นทั่วประเทศ เป็นศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรในโรงงานด้านวิชาการและวิชาชีพ และสามารถแก้ไขปัญหาการขาดแคลนกำลังคนหรือสภาพแรงงานไม่สอดคล้องกับความต้องการ อันจะช่วยลดปัญหาการว่างงาน

สถานศึกษาที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการผลิตกำลังคนระดับกลางทางด้านช่างเทคนิค ช่างฝีมือ และกึ่งฝีมือที่สังกัดกรมอาชีวศึกษาในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก ได้แก่ วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ วิทยาลัยเทคนิคระยอง วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี และวิทยาลัยเทคนิคตราดเป็นสถานศึกษาที่ผลิตกำลังคนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสาขาวิชาช่างไฟฟ้า ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างเชื่อม ช่างกลโรงงาน ช่างก่อสร้าง ช่างจัก เบโตรเคมี ฯลฯ ซึ่งการผลิตกำลังคนระดับกลางทางด้านช่างเทคนิคอุตสาหกรรม นับว่าจำเป็นอย่างยิ่งต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศ

การจัดการศึกษาด้านอาชีวศึกษานั้น มีผลโดยตรงต่อการผลิตทรัพยากรกำลังคนของประเทศ ภาคอุตสาหกรรมเพราะความเจริญก้าวหน้าทางอุตสาหกรรมจะมีได้ส่วนหนึ่ง จำเป็นต้องอาศัยแรงงานหรือช่างที่มีความรู้ ความชำนาญ มีเจตคติต่อวิชาชีพ<sup>5</sup>

สถานศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษาได้แบ่งงานบริหารภายในสถานศึกษาออกเป็น 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน-นักศึกษา ฝ่ายวางแผนและพัฒนาฝ่ายวิชาการ โดยแต่ละฝ่ายมีผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาทำหน้าที่บริหารงานต่าง ๆ ในฝ่ายของตนร่วมกับหัวหน้างานที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถานศึกษา การบริหารงานแต่ละฝ่ายมีความสำคัญ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารจะต้องเอาใจใส่ และมีความรับผิดชอบในงานของตน การบริหารงานกิจการนักเรียน-นักศึกษา เป็นงานสำคัญอย่างหนึ่งของผู้บริหารทั้งนี้เพราะการบริหารงานกิจการนักเรียน-นักศึกษานั้น หมายถึง การดำเนินงาน หรือกิจการต่าง ๆ ในสถานศึกษาที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนทุกเรื่องในส่วนที่ไม่ใช่การเรียนการสอนในชั้นเรียน<sup>๖</sup> ซึ่งครอบคลุมถึงเรื่องต่าง ๆ ดังนี้คือ

1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
2. งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา
3. งานโครงการพิเศษ
4. งานปกครอง
5. งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก<sup>๗</sup>

ในขณะที่ Paz M. Ros ได้กล่าวถึงการบริหารกิจการนักศึกษาว่า

กิจการนักศึกษาประกอบด้วยการจัดสวัสดิการ การให้คำปรึกษาหารือทางจิตวิทยา การบริการด้านสุขภาพอนามัย การให้บริการอาคารสถานที่ที่นักศึกษาหรือทำางานของนักศึกษา ให้การบริการจัดหางาน การช่วยเหลือทางการเงิน การบริการให้คำแนะนำปรึกษาหารือ การจัดกิจกรรมของนักศึกษา การควบคุม นักศึกษาระเบียบวินัย และความรับผิดชอบของนักศึกษา การบันทึกและรายงาน การบริการเกี่ยวกับหอพัก การบริการด้านอาหาร การบริการให้ความร่วมมือระหว่างครูอาจารย์กับนักศึกษา<sup>๘</sup>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบริหารงานกิจการนักศึกษาของสถานศึกษา คือ การบริหาร การจัดสวัสดิการ การให้บริการและการควบคุมดูแล ซึ่งสถานศึกษาจัดขึ้นเพื่อให้นักศึกษาโดยมีผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบเพื่อให้งานกิจการนักศึกษาร่วมพัฒนานักศึกษาให้มีชีวิตอยู่ในสถานศึกษาและสังคมได้อย่างเป็นสุข<sup>9</sup> การบริหารงานกิจการนักศึกษาที่เป็นอยู่ในปัจจุบันส่วนมากแล้วจะพบว่า มีสภาพปัญหาในการดำเนินงานในงานต่าง ๆ คล้ายคลึงกัน เช่น ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา หัวหน้างานในฝ่ายกิจการนักศึกษาเปลี่ยนแปลง ทำให้การดำเนินงานขาดความต่อเนื่อง ผู้บริหารสถานศึกษาไม่เห็นความสำคัญและประโยชน์ของงานในฝ่ายกิจการนักศึกษาจึงไม่ให้การสนับสนุนในด้านงบประมาณ หรือการดำเนินงานแต่อย่างใด ครู-อาจารย์ในสถานศึกษาไม่ให้ความสำคัญของงาน เช่น งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ซึ่งทั้ง 2 งานนี้ หากได้รับการสนับสนุนและการร่วมมือกันระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และหัวหน้างาน อาจทำให้นักศึกษาได้รับการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เป็นอย่างดี และนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสามารถที่จะก้าวเข้าสู่โลกอาชีพได้เมื่อสำเร็จการศึกษา ซึ่งในเรื่องนี้สิ่งที่สำคัญที่สุด คือ ผู้บริหารจะต้องให้ความสำคัญเสริมแรงให้หน่วยงานและสร้างความเข้าใจกับบุคลากรทุกฝ่ายทั้งครู-อาจารย์ และนักเรียนนักศึกษา ให้ความสำคัญของการจัดหางานและการดำเนินงานของงานกิจกรรมนักศึกษา<sup>10</sup>

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีความสำคัญต่อนักศึกษามากเพราะเป็นแหล่งที่ให้อบรมต่าง ๆ ในด้านการจัดหางาน การหาแหล่งฝึกงานและการเข้าสู่ตลาดแรงงานของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา แต่ในปัจจุบันกลับพบว่า หน่วยงานนี้ขาดผู้ที่มีความรับผิดชอบและให้ความสนใจในงานนี้อย่างจริงจัง จึงทำให้นักศึกษาไม่ได้รับข่าวสารและข้อมูลของแหล่งงานต่าง ๆ เท่าที่ควร งานแนะแนวอาชีพและจัดหางานในสถานศึกษาบางแห่งเป็นเพียงห้องเล็ก ๆ ที่มีเพียงหัวหน้างานและเจ้าหน้าที่พิมพ์ดีดเท่านั้น และไม่ได้มีการให้บริการในเรื่องนี้ตามนโยบายของกรมอาชีวศึกษาที่ให้งานแนะแนวอาชีพและจัดหางานเป็นหน่วยงานภายในสถานศึกษาที่ทำหน้าที่ประสานงานกับแหล่งงานเพื่อการฝึกงานและจัดหางาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แก่นักเรียนนักศึกษา จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพให้นักศึกษา มีการติดตามผลผู้สำเร็จ การศึกษาอย่างจริงจังและต่อเนื่อง รวมทั้งการวิจัยสาเหตุของผู้ที่ไม่มางานทำเพื่อที่จะหา แนวทางแก้ไขปัญหาล่วงหน้า ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาจึงควรที่จะต้องแก้ไข ปรับปรุง และ วางมาตรการที่จะให้งานแนะแนวอาชีพและจัดหางานภายในสถานศึกษาเป็นหน่วยงานที่มี ประสิทธิภาพ และสามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของการจัดการอาชีวศึกษาได้ ซึ่งหมายถึง การนำผู้สำเร็จอาชีวศึกษาเข้าสู่โลกของอาชีพได้นั่นเอง

การอาชีวศึกษาเป็นการจัดการศึกษาที่ไม่ได้เน้นเฉพาะการผลิตบุคลากรเข้าสู่ ตลาดแรงงานหรือเพื่อประกอบอาชีพเพียงอย่างเดียวเท่านั้น หากจะต้องรับผิดชอบในการ พัฒนาความสามารถของนักศึกษาในทิศทางที่พึงประสงค์ ซึ่งกิจกรรมนักศึกษาก็เป็นวิธีการหนึ่ง ที่นำมาใช้ในการพัฒนานักศึกษา งานกิจกรรมนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ประกอบด้วยชมรมต่าง ๆ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งขององค์การต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย (อกท.) องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่ง ประเทศไทย (อชท.) ฯลฯ ซึ่งชมรมเหล่านี้เป็นชมรมที่จัดขึ้น ในลักษณะที่เป็นกิจกรรมบังคับมี การให้หน่วยกิต การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของชมรม จะต้องได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ ปรึกษาชมรมหรือจัดกิจกรรมตามที่วิทยาลัยให้จัดนักศึกษาจะมีส่วนในการตัดสินใจหรือ ดำเนินการน้อยมาก แต่นักศึกษาจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ เนื่องจากจะมีผลต่อการให้ คะแนนในการเข้าร่วมกิจกรรม เพราะถือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหากไม่ผ่านชมรมใด ชมรมหนึ่งในภาคการศึกษาใดก็ตามก็ไม่สามารถที่จะสำเร็จการศึกษาในระดับนั้น ๆ ได้ ซึ่ง แตกต่างจากการจัดกิจกรรมนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ ซึ่งนักศึกษาสามารถที่จะเลือก และเข้าร่วมชมรมและกิจกรรมใด ๆ ก็ได้ตามใจชอบของตน ไม่มีการให้หน่วยกิต <sup>11</sup> และ การเข้าร่วมในกิจกรรมไม่มีผลในการพิจารณาเป็นส่วนหนึ่งของผลการศึกษา <sup>12</sup> ในลักษณะ นี้จะเห็นได้ว่ากิจกรรมของสถานศึกษาที่จัดขึ้น อาจไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ของผู้เข้าร่วม กิจกรรมนั้น ๆ จึงขาดความร่วมมือจากนักศึกษาอย่างจริงจัง นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมใน



ลักษณะที่ถูกบังคับ คือ ถ้าไม่เข้าร่วมก็จะมีคะแนน กอปรกับนักศึกษาที่เป็นคณะกรรมการในชมรมไม่เข้าใจนโยบายวัตถุประสงค์และการดำเนินงานของชมรมอย่างเพียงพอ จึงทำให้กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร อนึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่สนับสนุนให้นักศึกษาดำเนินการในกิจกรรมนั้น ๆ เอง จึงทำให้งานกิจกรรมของสถานศึกษาไม่สามารถที่จะตอบสนองตรงกับความต้องการของนักศึกษาได้

จากการประชุมสรุปผลการดำเนินงานขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อชท.) ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่จังหวัดบุรีรัมย์ เมื่อวันที่ 24-29 ตุลาคม 2534 ซึ่งกิจกรรม อชท. นี้เป็นกิจกรรมหนึ่งในงานกิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา ได้พบปัญหาอย่างมากในการดำเนินงานกิจกรรม อชท. กล่าวคือ

ปัญหาในด้านการทำงาน คณะกรรมการองค์การระดับหน่วยซึ่งเป็นนักศึกษา ไม่เข้าใจหลักการวัตถุประสงค์และแนวทางในการทำกิจกรรมองค์การ ไม่มีการแนะแนวในการจัดทำกิจกรรมองค์การให้กับคณะกรรมการ สมาชิกไม่เห็นความสำคัญ ขาดความสามัคคี ไม่ได้ยึดมั่นในกฎเกณฑ์การทำกิจกรรมองค์การ ปัญหาบุคลากรที่เกี่ยวข้อง คือ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายกิจการนักศึกษา หัวหน้างานกิจกรรม และอาจารย์ที่ปรึกษาไม่เข้าใจในหลักการดำเนินงานขององค์การและไม่สนับสนุนการดำเนินงาน <sup>13</sup>

จึงทำให้งานกิจกรรม อชท. ไม่สามารถดำเนินการไปได้ด้วยดีและมีประสิทธิภาพ

งานโครงการพิเศษ เป็นงานส่วนหนึ่งในกรมอาชีวศึกษาที่จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการศึกษา ทั้งในระบบและนอกระบบให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น เช่น งานโครงการตามพระราชดำริ งานพัฒนาชนบท ฯลฯ ส่วนงานโครงการพิเศษของสถานศึกษา เช่น งานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด งานป้องกันและแก้ปัญหาการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา งานการศึกษาเพื่อเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความมั่นคงของชาติ งานโครงการอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง ซึ่งงานเหล่านี้จะต้องได้  
รับการสนับสนุนและความร่วมมือจากบุคลากรหลาย ๆ ฝ่ายในสถานศึกษา เช่น ผู้บริหาร  
หัวหน้างาน อาจารย์และนักศึกษา และนอกสถานศึกษาไม่ว่าจะเป็นภาครัฐบาลและเอกชนที่จะ  
ต้องช่วยและร่วมมือกันแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น เช่น ปัญหาทางเศรษฐกิจ ปัญหาความเปลี่ยนแปลง  
ในทางค่านิยมที่ผิด ๆ ของสังคมวัยรุ่น เช่น การสูบบุหรี่ เสพยาเสพติด การเล่นเกม การ  
พนันและการทะเลาะวิวาทระหว่างนักศึกษาต่างสถาบัน และในสถาบันเดียวกัน ซึ่งจะเห็น  
เป็นข่าวอยู่เนือง ๆ ตามหน้าหนังสือพิมพ์ต่าง ๆ งานโครงการพิเศษจึงควรที่จะหาแนวทาง  
และวางมาตรการเพื่อแก้ไขปัญหเหล่านี้โดยขอความร่วมมือและประสานงานกับองค์กรต่าง ๆ  
ซึ่งจะก่อให้เกิดผลดีแก่นักศึกษาและสถานศึกษาเป็นอย่างมาก

งานปกครอง เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งของฝ่ายกิจการนักศึกษา ซึ่งจะต้องดูแลนัก  
ศึกษา ให้อยู่ในระเบียบวินัยและประสานงานกับครู-อาจารย์ เจ้าหน้าที่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
ทั้งภาครัฐบาลและเอกชน เพื่อแก้ไขปัญหความประพฤติของนักศึกษาที่เกิดขึ้น ในปัจจุบันจะ  
พบว่ามึนักศึกษาวิทยาลัยเทคนิคต่างสถานศึกษาก่อการทะเลาะวิวาททำร้ายซึ่งกันและกัน จน  
บาดเจ็บสาหัสเป็นข่าวใหญ่ซึ่งก่อให้เกิดความเสื่อมเสียแก่สถานศึกษาเป็นอย่างมาก และนัก  
ศึกษาในสถานศึกษาบางแห่งพกอาวุธและวัตถุระเบิดเข้าไปในสถานศึกษา นักศึกษาบางคน  
เดินสูบบุหรี่ และปล่อยขายนื้อออกนอกกำแพง ซึ่งภาพเหล่านี้จะเห็นได้ในที่ชุมชนทั่ว ๆ  
ไป ซึ่งทำให้ประชาชนส่วนมากมีทัศนคติที่ไม่ดีต่อนักศึกษาอาชีวศึกษาและต่อสถานศึกษาของ  
กรมอาชีวศึกษาอีกด้วย ดังนั้นงานปกครอง จึงควรที่จะเร่งแก้ไขและมีการลงโทษผู้ที่กระทำผิด  
ระเบียบวินัยของสถานศึกษาอย่างเฉียบขาด เพื่อไม่ให้เป็นตัวอย่างไม่ดีแก่นักศึกษาต่อไป

นอกจากนี้แล้ว งานสวัสดิการ พยาบาลและหอพัก ควรจะมีการจัดการให้บริการ  
แก่นักศึกษาเป็นอย่างดี นักศึกษาสาขาวิชาช่างอุตสาหกรรม จะต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ  
เครื่องมือเครื่องจักร และมักจะได้รับอุบัติเหตุในขณะปฏิบัติหน้าที่เป็นส่วนใหญ่ สถานศึกษา  
บางแห่งไม่มีสวัสดิการในการให้ความปลอดภัยแก่นักศึกษา เมื่อเกิดปัญหขึ้นในบางครั้งไม่

สามารถที่จะแก้ปัญหาได้ กอปรกับสถานศึกษาไม่ได้หาแนวทางที่จะให้ความคุ้มครองเมื่อเกิดอุบัติเหตุแก่นักศึกษาแต่อย่างใดไม่ จึงเป็นปัญหาอย่างมวมก มีสถานศึกษาของกรมอาชีวศึกษาไม่กี่แห่งเท่านั้นที่จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการทำประกันชีวิต เพื่อให้ได้รับการคุ้มครองและได้ค่าชดเชยการรักษาพยาบาลให้แก่นักศึกษาเมื่อเกิดอุบัติเหตุขึ้น อนึ่งสถานศึกษาบางแห่งไม่ได้ให้ความสำคัญของงานพยาบาลในสถานศึกษา เช่น ห้องพยาบาลอยู่ในสภาพที่ไม่พร้อม เพื่อที่จะให้บริการแก่นักศึกษา และบางแห่งไม่ได้มีการตรวจสอบสุขภาพประจำปีและทำบัตรสุขภาพให้แก่นักเรียนนักศึกษา ส่วนในเรื่องของสวัสดิการด้านหอพักนั้น จากวิทยาลัยเทคนิคทั้ง 6 แห่ง มีเพียงวิทยาลัยสัตหีบแห่งเดียวที่มีบริการด้านหอพักให้แก่นักเรียนนักศึกษา ด้วยเหตุนี้ผู้วิจัยจึงไม่ศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับหอพัก แต่จะศึกษาเฉพาะงานสวัสดิการและพยาบาลเท่านั้น

อาจกล่าวโดยสรุปได้ว่า สิ่งที่สำคัญที่สุดที่จะทำให้งานในฝ่ายกิจการนักศึกษาดำเนินไปได้ด้วยดีนั้นจะต้องได้รับความร่วมมือ การสนับสนุนการเห็นความสำคัญของประโยชน์ของงาน จากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้างาน ครู-อาจารย์ภายในสถานศึกษาและตัวของนักศึกษาเองที่จะเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ

ดังนั้น การบริหารกิจการนักเรียน-นักศึกษา จึงเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด ด้วยเหตุที่เป็นบริการที่สถานศึกษาจะต้องจัดอย่างดีที่สุด เพื่อให้นักศึกษาที่เข้ามาใช้บริการได้รับบริการอย่างดีที่สุดด้วย เพื่อช่วยให้การศึกษาของเขาประสบผลสำเร็จ สมความมุ่งหมายโดยไม่ต้องกังวลในด้านอื่นใด จึงนับว่าการบริหารกิจการนักเรียนนักศึกษามีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะช่วยให้นักศึกษาประสบผลสำเร็จหรือล้มเหลวในชีวิต อนึ่งงานในฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นงานที่ต้องมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับนักศึกษาอยู่ตลอดเวลา ไม่ว่าจะเป็นงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานที่ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้ที่มีหูตากว้างไกล สามารถคาดคะเนความต้องการของตลาด

แรงงานในอนาคตว่า เป็นอย่างไรและควรจะทราบว่าผู้ประกอบการในสาขานั้น ๆ ต้องการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า บุคคลที่มีคุณลักษณะอย่างไร เข้าทำงานเพื่อจะได้แนะนำนักศึกษาให้สามารถก้าวเข้าสู่ตลาด  
ไม่มีการเปิดเผยทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แรงงานด้วยความมั่นใจ<sup>14</sup> งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา ซึ่งเป็นกิจกรรมประกอบหรือนอกหลักสูตรที่ให้การศึกษากับนักเรียนนอกห้องเรียน เพื่อส่งเสริมความเจริญงอกงามของนักเรียนนักศึกษา<sup>15</sup> ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์อย่างมาก เช่น เป็นการเตรียมให้นักเรียนนักศึกษาให้อยู่ในสังคมประชาธิปไตยส่งเสริมให้ความสนใจของนักเรียนได้รับการตอบสนอง ช่วยให้การเรียนการสอนตามหลักสูตรมีความสมบูรณ์ขึ้น ช่วยให้นักเรียนนักศึกษาได้พบ ความถนัด ความสนใจ ความสามารถของตนเอง ฝึกความเป็นผู้นำ และผู้ตามที่ดีในการทำงานเป็นหมู่คณะ ให้เกิดความเชื่อมั่นในตนเอง เสริมสร้างระเบียบวินัย เกิดความสามัคคี รู้จักเกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสำคัญที่สุดคือทำให้ครู-อาจารย์ กับนักเรียนนักศึกษามีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกันหรืองานอื่น ๆ ในฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษามีความสำคัญและจำเป็นอย่างมากในการที่จะพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษาที่ก้าวหน้าสู่ตลาดแรงงานหรือโลกอาชีพเป็นแรงงานที่มีคุณภาพและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

### แนวคิดที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยเรื่อง การบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก ผู้วิจัยได้แนวคิดในการวิจัยจากระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529<sup>16</sup> ซึ่งแบ่งการบริหารงานภายในสถานศึกษาออกเป็น 4 ฝ่าย ประกอบด้วยฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน-นักศึกษา ฝ่ายวางแผนและพัฒนาและฝ่ายวิชาการแต่ละฝ่ายจะประกอบไปด้วยงานต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา มี 9 งาน คือ งานการเงิน งานการบัญชี งาน

สารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานบุคลากร งานเอกสารการพิมพ์ งานทะเบียน

งานพัสดุ และงานอาคารสถานที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2. ฝ่ายกิจการนักเรียน-นักศึกษา มี 5 งาน คือ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก

3. ฝ่ายวางแผนและพัฒนา มี 4 งาน คือ งานศูนย์ข้อมูลการศึกษาเพื่ออาชีพ และตลาดแรงงาน งานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ งานวิจัยและพัฒนา งานผลิต การค้าและส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์

4. ฝ่ายวิชาการมีคณะวิชาและงาน 5 งาน คือ คณะวิชาแบ่งออกเป็นแผนกวิชา โดยให้สถานศึกษากำหนดให้มีคณะวิชาและแผนกวิชาตามที่ได้เปิดสอนอยู่ในสถานศึกษานั้น งานหลักสูตรพิเศษ งานหลักสูตรและการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด<sup>16</sup>

ในการวิจัยครั้งนี้จะใช้ข้อ 2 จากระเบียบนี้คือ ฝ่ายกิจการนักเรียน-นักศึกษา ประกอบด้วย งาน 5 งาน คือ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก มากำหนดเป็นกรอบในการวิจัย จากประสบการณ์การทำงานของผู้วิจัยที่ทำหน้าที่เป็นอาจารย์สอนในวิทยาลัยเทคนิคจะเชิงเตราซึ่งเป็นวิทยาลัยเทคนิคแห่งหนึ่งในจำนวน 6 แห่งของวิทยาลัยเทคนิคที่อยู่ในเขตพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก ตั้งแต่ พ.ศ. 2520-2536 พบว่า ในงานกิจการนักเรียนนักศึกษาทั้ง 5 งานนั้น ยังไม่สามารถที่จะให้บริการแก่นักศึกษาได้ตามเป้าหมายประสงค์ของกรมอาชีวศึกษาและสนองเป้าหมายหลักของการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาของกรมอาชีวศึกษา ที่มุ่งให้นักศึกษาเป็นผู้มีทักษะในวิชาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรมในตนเอง อนึ่งการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษานั้นมีปัญหามาก นับตั้งแต่การแย่งกันเข้าศึกษาในสถานศึกษา



สังกัดกรมอาชีวศึกษาที่มีชื่อเสียง ซึ่งไม่สามารถรับนักเรียนนักศึกษาได้จำนวนมากพอเท่ากับความต้องการของผู้เรียนและสถานศึกษาบางแห่งมีผู้สมัครเข้าศึกษาไม่ครบจำนวนที่ต้องการ บางแห่งต้องเปิดรับผู้สมัครรอบที่สอง จึงจะได้ผู้เรียนตามจำนวนที่ต้องการ การทะเลาะวิวาทของนักศึกษาภายในสถานศึกษาและต่อสถานศึกษาอื่น นอกจากนั้นความเจริญทางด้านวัตถุ และความหย่อนยานในเรื่องระเบียบวินัยทำให้นักเรียนที่เรียนไปมีวุ่นวายตามแหล่งอบายมุขต่าง ๆ การบริการทางด้านสวัสดิการภายในสถานศึกษาที่ยังไม่ดีเท่าที่ควร จึงเป็นเหตุให้ผู้วิจัยมีแนวความคิดในการทำวิจัยที่จะมุ่งศึกษา เพื่อให้ทราบถึงสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา โดยกำหนดให้ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา เป็นตัวแปรต้น และตัวแปรตามได้แก่ ความคิดเห็นในการบริหารงานกิจการนักศึกษาของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ทั้ง 5 งาน ได้แก่

1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
2. งานกิจกรรมนักศึกษา
3. งานโครงการพิเศษ
4. งานปกครอง
5. งานสวัสดิการและนันทนาการ

ทั้งนี้ผู้วิจัยจะได้นำผลของการวิจัยไปเสนอเป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออกให้ได้ผลและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนใช้ผลของการวิจัยเป็นข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการบริหารงานกิจการนักศึกษาทั้ง 5 งาน สำหรับผู้บริหารและอาจารย์วิทยาลัยเทคนิคอันจะนำไปสู่การปรับปรุง การบริหารงานกิจการนักศึกษาภายในสถานศึกษาของตนให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้

## วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. ศึกษาสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา
2. เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก

## ขอบเขตของการวิจัย

ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการวิจัยไว้ดังนี้คือ

1. ในการวิจัยครั้งนี้ได้กำหนดที่จะศึกษาเฉพาะวิทยาลัยเทคนิคในสังกัดกรมอาชีวศึกษากระทรวงศึกษาธิการ ที่อยู่ในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก จำนวน 6 แห่ง คือ วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ วิทยาลัยเทคนิคระยอง วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี วิทยาลัยเทคนิคตราด ซึ่งการศึกษครั้งนี้เป็นการศึกษาสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษา และความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาในการบริหารงานกิจการนักศึกษา ในวิทยาลัยเทคนิคดังกล่าวในปีการศึกษา 2536

## 2. ตัวแปรที่ใช้ในการศึกษา

2.1 ตัวแปรต้น ได้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา

2.2 ตัวแปรตาม ได้แก่ ความคิดเห็นในการบริหารงานกิจการนักศึกษาของผู้บริหารอาจารย์ และนักศึกษา เกี่ยวกับงานดังนี้คือ

2.2.1 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2.2.2 งานกิจกรรมนักศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 2.2.3 งานโครงการพิเศษ

### 2.2.4 งานปกครอง

### 2.2.5 งานสวัสดิการและพยาบาล

3. จากข้อ 2.2.5 ตามระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 ระบุไว้ว่า "งานสวัสดิการ พยาบาล และหอพัก" แต่เนื่องจากการวิจัยครั้งนี้มีเพียงวิทยาลัยเทคนิคสตั๊ดเพียงแห่งเดียวเท่านั้นที่มีการดำเนินงานด้านหอพักให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา ดังนั้นผู้วิจัยจึงศึกษาเฉพาะงานสวัสดิการและพยาบาลเท่านั้น ไม่ศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับหอพัก

### สมมุติฐานของการวิจัย

1. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานไม่แตกต่างกัน
2. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน-นักศึกษาไม่แตกต่างกัน
3. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานโครงการพิเศษไม่แตกต่างกัน
4. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานปกครองไม่แตกต่างกัน
5. ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานสวัสดิการและพยาบาลไม่แตกต่างกัน

## คำนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

1. การบริหารงานกิจการนักศึกษา หมายถึง การบริหารการจัดสวัสดิการ การให้บริการและการควบคุมดูแล ซึ่งสถานศึกษาจัดขึ้นเพื่อนักศึกษา โดยคำนึงถึงหลักวิชาการ งาน 6 งานคือ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง งานสวัสดิการ และพยาบาล

1.1 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการให้ คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษาและผู้ปกครองในการแก้ปัญหาและแนะแนวอาชีพ การวางแผน การจัดหางานและหาแหล่งฝึกงานให้นักศึกษา

1.2 งานกิจกรรมนักศึกษา หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน กิจกรรมต่าง ๆ ในสถานศึกษา เช่น กิจกรรมชมรม ควบคุมทะเบียนนักศึกษาวิชาทหาร ส่งเสริมการกีฬาทั้งในและนอกสถานศึกษา

1.3 งานโครงการพิเศษ หมายถึง งานพิเศษที่ดำเนินการโดยประสานงาน กับจังหวัด กรม กระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น งานป้องกันและปราบปรามยา เสพติด งานโครงการอาสาและพัฒนาตนเอง งานแก้ปัญหาและป้องกันการก่อความไม่สงบใน สถานศึกษา

1.4 งานปกครอง หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการปกครองดูแลแก้ปัญหา ต่าง ๆ เกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา ประสานงานกับครู-อาจารย์ หน่วยงาน ต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้น ตลอดจนลงโทษนักเรียนนักศึกษา

1.5 งานสวัสดิการและพยาบาล หมายถึง งานที่เกี่ยวข้องกับการจัด การสวัสดิการ การจัดหาทุน ดูแลน้ำดื่ม ร้านอาหารและงานพยาบาล

2. วิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก หมายถึง สถานศึกษาใน

สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งอยู่ในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก ได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิทยาลัยเทคนิคจะเชิงเตรา วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ วิทยาลัยเทคนิคระยอง วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี และวิทยาลัยเทคนิคตราด

3. **ผู้บริหาร** หมายถึง ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานของวิทยาลัยเทคนิคใน พื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก ในระดับต่าง ๆ และได้ปฏิบัติราชการที่สถานศึกษานั้นมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี ได้แก่ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน-นักศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายวางแผนและพัฒนา หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน 5 งานในฝ่ายกิจการนักเรียน-นักศึกษา

4. **อาจารย์** หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่สอนประจำในวิทยาลัยเทคนิค ในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออกซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งบริหาร บรรจุเป็นข้าราชการครูและปฏิบัติราชการที่วิทยาลัยแห่งนั้นมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี

5. **นักศึกษา** หมายถึง ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 2 (ปวส.2) ประจำปีการศึกษา 2536 ของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก

6. **ฝ่ายกิจการนักศึกษา** หมายถึง ผู้ที่ปฏิบัติงานในฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้แก่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน-นักศึกษา และหัวหน้างาน 5 งาน ได้แก่ หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน-นักศึกษา หัวหน้างานโครงการโครงการพิเศษ หัวหน้างานปกครอง และหัวหน้างานสวัสดิการพยาบาล



## เชิงอรรถ

<sup>1</sup>วิเวก ปางนุพัฒน์, "การอาชีวศึกษา," รายงานประจำปีกรมอาชีวศึกษา 2525 (สิงหาคม 2525), หน้า 26.

<sup>2</sup>เมธี ปิณฑานนท์, การบริหารอาชีวและเทคนิคศึกษา (คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2531), หน้า 147.

<sup>3</sup>กรมอาชีวศึกษา กองแผนงาน, ข่าวดลาดแรงงานอาชีวศึกษา (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2533), หน้า 12.

<sup>4</sup>กรมอาชีวศึกษา กองแผนงาน, ก้าวไปในแผนฯ 7 กรมอาชีวศึกษา (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2533), หน้า 17.

<sup>5</sup>ธีรวุฒิ บุญยโสภณ, "แนวความคิดในการบริหารการอาชีวศึกษาสาขาช่างอุตสาหกรรม" อาชีวศึกษา (8 : 22-23 พฤษภาคม, 2528), หน้า 22-23.

<sup>6</sup>วิญญู สาธร, หลักการบริหารการศึกษา (กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2516), หน้า 204.

<sup>7</sup>กรมอาชีวศึกษา กองแผนงาน, 50 ปี กรมอาชีวศึกษา (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร, 2534), หน้า 152.

<sup>8</sup>Paz M. Ros, "Student Personnel Services an Asian University," *Student Problems in Southeast Asian University* (University of Malaysia, 1969), pp. 86-90.

<sup>9</sup>วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา, "การบริหารบุคลากรนิสิตนักศึกษา," (เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาบุคลากรนิสิตนักศึกษา ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522), หน้า 1.

<sup>10</sup>กรมอาชีวศึกษา กองวิทยาลัยเทคนิค, *วิทยาลัยเทคนิคก้าวไปข้างหน้าด้วยจุดเน้นเจ็ดประการ* (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2532), หน้า 40.

<sup>11</sup>Carter V. Good, *Dictionary of Education* (New York : McGraw Hill Book Co., 1970), p. 12.

<sup>12</sup>Robert W. Federick, *The Third Curricular* (New York : Appleton Century Crofts, Inc., 1959), p. 6.

<sup>13</sup>วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์, *สรุปสภาพทั่วไปขององค์การ อสท. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 24-29 ตุลาคม 2534* หน้า 1-2 (เอกสารอัดสำเนา).

<sup>14</sup>กรมอาชีวศึกษา กองแผนงาน, "ภาวะการมีงานทำของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา'33," *ข่าวตลาดแรงงานอาชีวศึกษา* (สิงหาคม-กันยายน 2534), หน้า 15.

<sup>15</sup> นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์, พลักรบริหารการศึกษาทั่วไป (ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ม.ป.ป.) หน้า 21-34 (เอกสารอัดสำเนา).

<sup>16</sup> กรมอาชีวศึกษา กองแผนงาน, 50 ปีกรมอาชีวศึกษา (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร, 2534), หน้า 152-154.



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ในการศึกษาเอกสารและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิค ในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก ผู้วิจัยได้แบ่งสารออกเป็น 5 ตอน คือ ตอนที่ 1 งานกิจการนักศึกษา ความหมายของงานกิจการนักศึกษา ตอนที่ 2 การบริหารงานกิจการนักศึกษา ความหมายของการบริหาร กระบวนการของการบริหาร ตอนที่ 3 การบริหารงานกิจการนักเรียน-นักศึกษา จำนวนออกเป็น ความหมายของการบริหารงานกิจการนักเรียน-นักศึกษา ปรัชญางานกิจการนักศึกษา ขอบข่ายของงานกิจการนักศึกษา หน้าที่ของผู้บริหารงานกิจการนักศึกษา ตอนที่ 4 กรอบอาชีพศึกษาและการบริหารงานกิจการนักศึกษา และตอนที่ 5 งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานกิจการนักศึกษา

## งานกิจการนักศึกษา

งานกิจการนักศึกษาในสถานศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษา นับได้ว่าเป็นงานที่สำคัญยิ่งด้านหนึ่ง ซึ่งจะมีผู้บริหารที่รับผิดชอบในงานนี้โดยเฉพาะ ผู้บริหารฝ่ายงานกิจการศึกษามีชื่อเรียกแตกต่างกันไปแล้วแต่ความนิยมของสถาบัน เช่น ในสหรัฐอเมริกาได้มีการเรียกตำแหน่งผู้บริหารงานกิจการนักศึกษา ว่า "Dean of Student Affairs"<sup>1</sup> "Director of Student Affairs"<sup>2</sup> และที่นิยมกันแพร่หลายมากที่สุด คือ ประมาณร้อยละ 75 ของสถาบันอุดมศึกษาในสหรัฐอเมริกา เรียกว่า "Dean of Student"<sup>3</sup>

นอกจากนี้ในสถาบันใหญ่ ๆ มีการตั้ง "Vice President for Student Affairs"<sup>4</sup> เป็นผู้บริหารงานกิจการนักศึกษา สำหรับสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทยส่วนใหญ่ เรียกว่า รองอธิการฝ่ายกิจการนิสิต หรือรองอธิการฝ่ายกิจการนักศึกษา ส่วนสถานศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษา เรียกว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน-นักศึกษา เหตุที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เรียกตั้งนี้เป็นเพราะว่าสถานศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษาเป็นสถานศึกษาทั้งอุดมศึกษา และมัธยมศึกษาด้วยเหตุที่มีนักศึกษาระดับ ปวช. ซึ่งเทียบเท่านักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จึงจำเป็นต้องเรียก นักศึกษาระดับ ปวช. ว่านักเรียน ส่วนนักศึกษานั้นหมายถึงผู้เรียนในชั้น ปวส. ปวท. และ ปทส. จากการที่มิได้มีความรับผิดชอบเพียงความเจริญก้าวหน้าทางสติปัญญาของนักศึกษาอย่างเดียว หากแต่รวมถึงการพัฒนานักศึกษาในด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตใจ การพัฒนานักศึกษาในสถานศึกษานั้นมีปัจจัยหลายประการด้วยกัน เช่น การจัดหลักสูตร การเรียนการสอน การบริหารงานของสถานศึกษา สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา และงานกิจการนักศึกษา ซึ่งงานกิจการนักศึกษานับว่าเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นที่จะต้องจัดบริการแก่นักศึกษาขึ้นเพื่ออำนวยความสะดวก ความสุขสบาย ตลอดจนการสร้างเสริมบรรยากาศในการเรียน ความประทับใจในสถานศึกษาอีกทั้งสนับสนุนให้นักศึกษาได้พัฒนาในทุก ๆ ด้าน

ผู้บริหารกิจการนักศึกษาเป็นผู้ที่มีความสำคัญอย่างมากในการพัฒนานักศึกษาซึ่งในต่างประเทศได้มีการให้ความสำคัญกับตำแหน่งนี้เป็นอันมาก และให้มีการก่อตั้งสมาคมผู้บริหารกิจการนักศึกษาขึ้นหลายแห่ง จากการสำรวจสภาพของผู้บริหารกิจการนักศึกษาในสหรัฐอเมริกาในปี ค.ศ. 1975 พบว่า ผู้บริหารร้อยละ 70 เข้าร่วม สมาคมวิชาชีพเหล่านี้ <sup>5</sup>

ความหมายของงานกิจการนักศึกษา

คำว่า "กิจการนักศึกษา" (Student Affairs) นั้น ตำราบางเล่มจะใช้คำว่า "งานบุคลากรนิสิตนักศึกษา" (Student Personnel Work) หรือ "งานบริการนักศึกษา" (Student Personnel Services) ซึ่งบางครั้งจะทำให้เกิดความสับสนว่าคำดังกล่าวนี้มีความหมายเหมือนกันหรือต่างกัน ในเรื่องนี้ Theodore K. Miller และ S. Prince Judith ได้ช่วยทำความเข้าใจในเรื่องนี้ขึ้น โดยการนำเอาระบบการเรียกชื่อ (The Nomenclature) ที่เสนอโดย Crookston มาใช้และได้อธิบายว่า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



Student Personnel Work เป็นคำที่ไม่ทันสมัย ใช้เพื่อหมายถึงบริการ และกิจกรรมต่าง ๆ ในอดีต ที่มุ่งควบคุมวิถีชีวิตของนักศึกษานอกห้องเรียน ห้องทดลองและห้องสมุด แต่ Student Affairs หมายถึงส่วนของการบริการ ที่สำคัญส่วนหนึ่ง (A Major Administrative Subdivision) เช่นเดียวกับ กิจกรรมวิชาการและกิจการธุรกิจ (Academic Affairs And Business Affairs) ผู้ปฏิบัติงานอาชีพด้านกิจการนักศึกษาจะประกอบขึ้นเป็นคณะสำหรับ รับผิดชอบหน่วยงานนี้ ซึ่งรวมถึงการกระทำหน้าที่ให้คำปรึกษาหารือ วางแผน อาชีพและจัดวางตัวบุคคล จัดที่พักอาศัย และประสานงานกิจกรรมนักศึกษา นอกจากนี้ยังมีกิจการที่กระทำหน้าที่ทางด้านพัฒนานักศึกษา ประกอบด้วย ณาจารย์ ผู้มีอาชีพทางกิจการนักศึกษาหรือบุคคลอื่น ๆ ผู้ซึ่งต่างก็ทำงานโดยมุ่งหวังที่จะก่อให้เกิดความเจริญงอกงามทุก ๆ ด้านที่พึงจะเกิดขึ้นต่อตัวนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา<sup>6</sup>

จากคำอธิบายดังกล่าวพอสรุปได้ว่า Student Affairs เป็นคำที่ทันสมัยกว่า Student Personnel Work และมีความหมายในลักษณะการบริหารงานบริการและส่งเสริม พัฒนาการของนักศึกษามากกว่าที่จะมุ่งปกครอง ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการเรียนการสอนตามปกติ เพื่อให้นักศึกษาได้รับการศึกษาสมบูรณ์ยิ่งขึ้น นอกจากนี้มีนักศึกษาหลาย ๆ ท่านได้ให้ความหมายของงานกิจการนักศึกษาไว้ดังนี้

Carter V. Good ได้ให้ความหมายของงานกิจการนักศึกษาว่า คือ การให้บริการของสถาบันอุดมศึกษาแก่นักศึกษา ทั้งเป็นรายบุคคลและรายกลุ่ม ในแง่ของการให้ คำปรึกษา การบริการและสวัสดิการของนักศึกษา เช่น การแนะแนวทางการศึกษาและอาชีพ การจัดหางาน การบริการหอพักและการให้คำปรึกษาแก่องค์การนักศึกษา<sup>7</sup>

Ralph E. Berdie กล่าวถึงงานกิจการนักศึกษาว่าเป็นงานที่ประยุกต์ความรู้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

และหลักการทางด้านการอุดมศึกษา ซึ่งผสมผสานกับวิชาการทางสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจิตวิทยาและสังคมวิทยา มาใช้กับอุดมศึกษา<sup>9</sup>

H. L. Isaksen ได้ให้ความหมาย "งานกิจการนักศึกษา" ไว้ว่า เป็นงานที่ประกอบด้วยการบริการ กิจการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดให้กับนักเรียน จึงช่วยให้นักเรียนแต่ละคนได้รับประสบการณ์ที่มีคุณค่าเป็นประโยชน์อย่างมากตลอดเวลาที่นักเรียนใช้ชีวิตอยู่ในโรงเรียน<sup>10</sup>

William D. Hoppe ได้กล่าวถึงงานกิจการนักศึกษาว่า กิจการนักศึกษาเป็นโครงการของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีจุดมุ่งหมายที่จะช่วยให้นักศึกษาที่เป็นรายบุคคล หรือกลุ่มได้มีส่วนร่วมเต็มที่ในเชิงวิชาการ และจัดให้มีสถานการณ์ต่าง ๆ เพื่อสนองความต้องการ ความเป็นอยู่ของนักศึกษา ความเจริญงอกงามของนักศึกษาในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม<sup>11</sup>

P. L. Dressel ได้กล่าวถึงงานกิจการนักศึกษาไว้ว่า

งานกิจการศึกษามีส่วนส่งเสริมให้ความมุ่งหมายของมหาวิทยาลัยบรรลุผลสำเร็จ โดยมีภารกิจที่เกี่ยวข้องคือ การติดต่อสัมพันธ์กับนักศึกษาทั้งเป็นรายบุคคล และรายกลุ่ม พร้อมทั้งจัดบริการให้นักศึกษาเหล่านั้นด้วยการเสริมสร้างประสบการณ์ที่มีผลทำให้เกิดการพัฒนาแก่นักศึกษา การทำหน้าที่เป็นตัวกลางระหว่างนักศึกษา บิคา มารดา คณาจารย์และชุมชน รวมทั้งการให้ข้อเสนอแนะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแรงผลักดันทางจิตวิทยา สังคม และวัฒนธรรมที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมและการกระทำของนักศึกษา<sup>12</sup>

พรณี ชูทัย ได้ให้ความหมายของงานกิจการนักศึกษาว่า หมายถึง การบริการที่จัดขึ้นเพื่อช่วยเหลือให้นักศึกษาให้พัฒนาการเต็มที่เป็นทุกด้าน ช่วยพัฒนาทักษะการเรียนรู้ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การแก้ปัญหา ช่วยให้รู้จักการสมาคม การปรับตัว รู้จักวิธีเรียน ซึ่งกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดให้ เช่น งานด้านอนามัย กีฬา หอพัก การจัดหาทุน <sup>12</sup>

สำเนา ขจรศิลป์ ได้กล่าวถึงความหมายของงานกิจการนักศึกษา ซึ่งสรุปได้ว่า งานกิจการนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษาที่สามารถพิจารณาได้ทั้งในแง่การบริหารและในแง่วิธีการดำเนินงาน ถ้าพิจารณาในแง่การบริหาร งานกิจการนักศึกษา คือ หน่วยงานซึ่งสถาบันอุดมศึกษาได้จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการนักศึกษา แต่ถ้าพิจารณาในแง่วิธีการดำเนินงานแล้วงานกิจการศึกษาก็คือ กระบวนการทางการศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาได้จัดขึ้นเพื่อให้บริการแก่นักศึกษา และพัฒนานักศึกษาให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ทั้งด้านวิชาชีวะขั้นสูง สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ งานกิจการนักศึกษาส่วนใหญ่จึงมีทั้งในลักษณะการให้บริการแก่นักศึกษาและพัฒนานักศึกษา <sup>13</sup>

วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา ได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับงานกิจการ นักศึกษาว่าเป็นงานรับผิดชอบที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือคณบดี นักศึกษา เป็นผู้อำนวยความสะดวก ประสานงาน และส่งเสริมให้นิสิต นักศึกษา พัฒนาการและมีชีวิตอยู่ในมหาวิทยาลัย ได้อย่างมีความสุข <sup>14</sup>

จากความหมายของงานกิจการศึกษาดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่า งานกิจการนักศึกษา หมายถึง การจัดดำเนินงานกิจการและกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดให้มีขึ้นนอกเหนือจากงานวิชาการในชั้นเรียนแก่นักศึกษา ตลอดจนงานบริการต่าง ๆ เพื่อช่วยส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน ตลอดจนพัฒนานักศึกษาทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ซึ่งจะช่วยให้นักศึกษาเมื่อสำเร็จการศึกษาจะสามารถอยู่ในสังคมร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเป็นสุข

## การบริหารงาน (Administration)

การบริหารงานภายในสถานศึกษา จะดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับผู้บริหารสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา หัวหน้างาน หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา ครูอาจารย์ ตลอดจนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ภายในสถานศึกษา ซึ่งผู้บริหารนั้นจะต้องมีลักษณะความเป็นผู้นำ ทั้งในฐานะผู้บริหารการศึกษา และนักปกครองที่จะต้องออกไปด้วยความรอบรู้ และความชำนาญในการริเริ่ม วางแผนงาน รู้จักคิด และรู้จักวิธีดำเนินงานเพื่อแปรความคิดให้เป็นการกระทำจริง ๆ โดยอาศัยกระบวนการบริหารที่จะเอื้อรอบคอบและลึกซึ้ง<sup>15</sup>

### ความหมายของการบริหาร

คำว่า "การบริหาร" เริ่มใช้ครั้งแรกในแถบประเทศเยอรมัน และออสเตรีย ประมาณปี ค.ศ.1700 เป็นต้นมา โดยกลุ่มคนที่ใช้คำพวกนี้คือ Comeralists ซึ่งมีหน้าที่ในการบริหารงานของรัฐในเรื่องธุรกิจการเงิน จนกระทั่งมีการวางหลักเกณฑ์หรือทฤษฎีของการบริหาร เพื่อนำมาใช้บริหารกิจการต่าง ๆ และได้มีผู้ให้ความหมายของคำว่า "การบริหาร" ตามทัศนะต่าง ๆ ดังนี้คือ

กมล ชูทรัพย์ ให้ความหมาย "การบริหาร" หมายถึง การร่วมมือดำเนินงานอย่างใดอย่างหนึ่ง ภายในองค์การเพื่อให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้<sup>16</sup> ในขณะที่ ภิรมย์ สาธิต ได้ให้ความหมายของการบริหาร หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไป ร่วมกันดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างร่วมกัน และการเลือกใช้วิธีดำเนินการดังกล่าวเป็นเทคนิคของการบริหาร ซึ่งจะจัดเป็นศาสตร์และศิลป์ก็ได้ทั้งสองอย่าง<sup>17</sup>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



สมพงษ์ เกษมสิน กล่าวว่า

การบริหารนี้อาจแยกพิจารณาความหมายได้เป็น 2 ประการ คือ พิจารณาในแง่เป็นสาขาวิชาการศึกษาเกี่ยวกับการบริหาร (Administration As A Field Of Study) ตรงกับความหมายของคำว่า "การบริหาร" นั้นประการหนึ่ง กับอีกประการหนึ่ง หมายถึงกิจกรรมในการบริหาร (Administration As An Activity) และ การบริหารคือการใช้ศาสตร์และศิลปะ นำเอาทรัพยากรการบริหาร (Administration Resource) มาประกอบการตามกระบวนการบริหาร (Process Of Administration) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ<sup>18</sup>

นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ ได้ให้ความหมายไว้ว่า การบริหาร หมายถึง กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปร่วมมือกันดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างหนึ่งหรือหลายอย่างที่บุคคลดังกล่าวกำหนดไว้ด้วยกัน<sup>19</sup>

สมบุรณ์ บรรณาณ ได้ให้ความหมายในลักษณะเป็นศิลปะว่า การบริหาร คือ การใช้เทคนิคในการปฏิบัติงานเพื่อให้งานสำเร็จตามวัตถุประสงค์มีประสิทธิภาพ และเกิดความพอใจแก่ทุกฝ่าย โดยอาศัยความสามารถพิเศษและบุคลิกลักษณะส่วนตัว ประสบการณ์ ทักษะ และความรู้ ซึ่งไปประยุกต์ใช้โดยเหมาะสมกับประเภทของบุคคล เวลา สถานที่ และสิ่งแวดล้อม<sup>20</sup>

พนัส หันนาคินทร์ ให้ความหมายว่า การบริหารคือการที่ผู้บริหารใช้อำนาจที่มีอยู่จัดการดำเนินงานของสถาบันนั้นให้ดำเนินไปสู่จุดหมายที่ต้องการ<sup>21</sup>

สมาน รังสิโยภฤกษ์ และ สุทธิ สุทธิสมบุรณ์ กล่าวว่า การบริหาร หมายถึง การดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยอาศัยปัจจัยต่าง ๆ อันได้



แก่ คน เงิน และ วัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน หรืออีกนัยหนึ่ง การบริหาร คือการทำงาน สำเร็จโดยอาศัยบุคคลอื่น<sup>22</sup>

จากความหมายของการบริหารที่กล่าวมาทั้งหมด อาจสรุปได้ว่า การบริหาร คือ การดำเนินงาน หรือการปฏิบัติงานโดยความร่วมมือของกลุ่มบุคคลในองค์การหรือหน่วยงาน นั้น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

### กระบวนการบริหารงาน

กระบวนการในการบริหารที่เบ็เทียมรับ และได้รับความนิยมที่นำมาใช้เป็นหลัก ในการบริหารนั้น ได้แก่ กระบวนการของ Gulick ซึ่งได้แบ่งกระบวนการของการ บริหารไว้ 7 ประการ และเรียกย่อตามอักษรตัวแรกของแต่ละประการว่า POSDCORB คือ

1. Planning (P) หมายถึง การวางแผนงานหรือโครงการก่อนที่จะเริ่ม ทำงาน ทั้งนี้เพื่อให้การทำงานนั้นจะได้ดำเนินไปสู่ เป้าหมายที่วางไว้ โดยไม่ ยุ่งยากสับสนในเวลาอันจำกัด

2. Organizing (O) หมายถึง การจัดหน่วยงานหรือรูปแบบของ องค์การให้มีระบบระเบียบแบบแผน แบ่งหน้าที่เป็นหน่วยงานหลัก หน่วยงานที่ ปรึกษา และการประสานงาน

3. Staffing (S) หมายถึง การจัดหาบุคคลหรือเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงาน ซึ่งหมายถึง เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ

4. Directing (D) หมายถึง การอำนวยการเพื่อวินิจฉัยสั่งการหรือ แนะนำให้ปฏิบัติงานตามนโยบายปฏิบัติหน้าที่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. Co-Ordinating (CO) หมายถึง การติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอก ให้งานสามารถดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและร่วมมือกันทุกฝ่าย

6. Reporting (R) หมายถึง การรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อทราบผลเป็นระยะ ๆ เพื่อหาแนวทางปฏิบัติงานหรือแก้ไขปรับปรุงงาน ซึ่งอาจรวมถึงการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบด้วย

7. Budgetting (B) หมายถึง การจัดทำงานประมาณรายรับ-รายจ่าย การกำหนดยอดเงินที่จะใช้จ่ายในการบริหารงาน และวิธีการงบประมาณที่จะเป็นแผนงานทำให้การบริหารงานบรรลุเป้าหมายต่อไป <sup>23</sup>

แนวคิดนี้ใกล้เคียงกัน Russel T.Gregg ซึ่งได้เสนอขั้นตอนของกระบวนการบริหารไว้ 7 ประการคือ

1. การตัดสินใจสั่งการ (Decision Making)
2. การวางแผนปฏิบัติการ (Planning)
3. การจัดระเบียบบริหารงานตามแผน (Organizing)
4. การติดต่อหาความเข้าใจซึ่งกันและกันภายในหน่วยงานและระหว่างหน่วยงานเพื่อให้ประสานกันตามแผน (Communication)
5. การใช้อิทธิพลหรือเทคนิคต่าง ๆ ที่จะส่งเสริมให้งานดำเนินไปโดยสะดวกและได้ผลตามแผน (Influencing)
6. การประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ (Co-ordinating)
7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Evaluating) <sup>24</sup>

สมาคมผู้บริหารโรงเรียนแห่งสหรัฐอเมริกา (AASA) ปี 1955 ได้วิเคราะห์กระบวนการบริหารทางการศึกษาไว้ดังนี้

1. การวางแผนปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Planning)
2. การแสวงหาบุคลากร วัสดุ และบริการมาใช้งบตามแผน (Allocating)
3. การกระตุ้นให้คนทำงาน (Stimulating)
4. การติดต่อประสานงานให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับ (Co-ordinating)
5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อหาทางแก้ไขให้เหมาะสมอยู่เสมอ (Evaluating)<sup>25</sup>

จากกระบวนการดังกล่าวนี้ ในด้านความรับผิดชอบของบุคลากรควรให้มีการกระจายอำนาจและขอบเขตการรับผิดชอบโดยทั่วถึงและให้เจ้าหน้าที่เชื่อถือของบุคคลทั้งภายนอกและภายในองค์การได้และหลังจากการประเมินผลแล้ว ควรจะมีกระบวนการคิดล่วงหน้า เพื่อทำนายเหตุการณ์ และเป้าหมายขององค์การในขั้นต่อไป ซึ่งเรื่องนี้ Ordway Tead ได้ให้หลักการไว้ว่า การบริหารนั้นควรประกอบด้วยกระบวนการต่าง ๆ ดังนี้

1. การกำหนดจุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์
2. พัฒนาการวางแผนอย่างกว้าง ๆ เพื่อเป็นโครงสร้างขององค์การ
3. การแสวงหาบุคลากร เพื่อรวบรวมเป็นคณะในการบริหารงาน
4. การกระจายอำนาจและการกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ
5. การดูแลให้การกระจายอำนาจดำเนินไปด้วยดีทั่วกัน
6. มีการกระทำที่เชื่อถือได้ทั้งปริมาณและคุณภาพ
7. มีการประสานงานและการประชุมปรึกษาหารือกันดีเป็นอันดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

8. การกระตุ้นและการให้กำลังใจแก่บุคลากรในหน่วยงาน
9. การประเมินผลที่บรรลุความมุ่งหมายทั้งหมด
10. คิดล่วงหน้าเพื่อทำนายเป้าหมายขององค์การต่อไป<sup>26</sup>

ถึงแม้จะมีความเห็นที่แตกต่างกันหลายคน หลายความคิดแต่หลักการใหญ่ ๆ ที่จะขาดไม่ได้ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การประสานงานและการควบคุมดูแลดังเช่น Jesse B. Sears อธิบายกระบวนการบริหารว่า ผู้บริหารควรปฏิบัติตามหลัก 5 ประการคือ

1. การวางแผนก่อนที่จะทำงาน (Planning)
2. การจัดระเบียบบริหารเพื่อดำเนินการตามแผน (Organizing)
3. การวินิจฉัยสั่งการให้มีการปฏิบัติตามแผน (Directing)
4. การติดต่อประสานงานให้ทุกหน่วยงานทำงาน ได้ผลตามแผน (Co-ordinating)
5. การควบคุมดูแลการปฏิบัติงานโดยใกล้ชิดตลอดเวลา (Controlling)<sup>27</sup>

จากแนวความคิดดังกล่าวสรุปได้ว่า การบริหารเป็นงานที่ต้องปฏิบัติร่วมกับบุคคลหลายฝ่าย และหลักใหญ่ในการบริหารคือ การวางแผน การจัดองค์การ การประสานงาน และการควบคุมดูแล นอกจากผู้บริหารจะต้องมีความรู้ในกระบวนการดังกล่าวแล้วผู้บริหารจะต้องมีไหวพริบ ฉลาด รอบรู้ที่จะทำงานร่วมกับบุคคลอื่นและสามารถนำทรัพยากรทางการบริหาร มาก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

## การบริหารงานกิจการนักเรียน-นักศึกษา

ความหมายของการบริหารงานกิจการนักเรียน-นักศึกษา

ภิญโญ สาร ได้ให้ความหมายของการบริหารงานกิจการนักเรียน (Pupil Personnel Administration) ไว้ว่า

"การบริหารงานกิจการนักเรียน (Pupil Personnel Administration) หมายถึง การบริหารและนิเทศบรรดากิจการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับการสอนในห้องเรียนทั้งหมด การบริหารกิจการนักเรียนเริ่มตั้งแต่การสำรวจนักเรียนที่มีอายุอยู่ในเกณฑ์บังคับตามพระราชบัญญัติประถมศึกษาที่เรียกว่า สำมะโนโรงเรียน (School Census) การรับเข้าเรียน การลงทะเบียนเรียน การแบ่งกลุ่มแบ่งชั้น กิจกรรมนอกหลักสูตรทั้งหลาย ที่นักเรียนจัดทำ ตลอดจนบริการเพื่อสวัสดิการที่โรงเรียนจัดให้แก่แก่นักเรียน"<sup>28</sup>

Dugald S. Arbuckel กล่าวไว้ในหนังสือ Student Personnel Services in Higher Education ว่าการบริหารงานกิจการนักศึกษาเป็นการบริการที่เกี่ยวข้องกับการรับนักศึกษา การปฐมนิเทศ การให้คำปรึกษาหารือ การแนะแนวการศึกษาและอาชีพ สุขภาพพลานามัย การช่วยเหลือเกี่ยวกับนักศึกษา การให้บริการเกี่ยวกับพิธีทางศาสนา การจัดหอพักและการจัดบริการด้านอาหาร <sup>29</sup>

Ronald F. Campbell และคนอื่น ๆ ให้ความเห็นว่า

การบริหารกิจการนักศึกษาเป็นการให้บริการนักศึกษาเพื่อที่จะให้การเรียนในชั้นสมบูรณ์ยิ่งขึ้น และได้กล่าวถึงภารกิจของสถานศึกษาเกี่ยวกับกิจการนักศึกษามี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



หลายประการที่นับว่าสำคัญ ดังนี้

1. การสำรวจจำนวนนักศึกษาในท้องที่ศึกษา เพื่อวางแผนการเรียนการสอน  
จำนวนครูที่ต้องมีจำนวนห้องเรียนที่ต้องใช้

2. ทะเบียนและบัญชีนักศึกษา รวมทั้งประวัติและอายุในเกณฑ์บังคับ

3. การบริการนักศึกษา ซึ่งอาจได้แก่

ก. การแนะนำ และแนะแนว

ข. การทดสอบ

ค. ความผิดปกติทางกาย

ง. การตรวจสอบสุขภาพและพยาบาล

จ. การศึกษาพิเศษ

4. การควบคุมความประพฤติและระเบียบวินัย<sup>30</sup>

ส่วน นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ ได้กล่าวถึงการจัดการบริหารกิจการนักเรียนว่ามี 4

รูปแบบ

1. จัดทำเป็นเอกเทศ เป็นฝ่ายหนึ่งของการบริหารโรงเรียน

2. จัดรวมกับฝ่ายวิชาการ

3. จัดรวมกับฝ่ายธุรการ

4. จัดรวมกับฝ่ายปกครอง

นอกจากนี้ยังได้กล่าวถึงขอบเขตของการบริหารกิจการนักเรียนอีกว่า การ  
บริหารกิจการนักเรียนขึ้นอยู่กับองค์ประกอบหลายอย่าง เช่น ระดับของสถานศึกษา  
ขนาดของสถานศึกษา สภาพทางสังคมที่สถานศึกษาดังอยู่ ซึ่งสามารถแบ่งภารกิจหลัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 2.4 การแบ่งกลุ่มนักเรียน (Grouping)

## 2.5 ทอนอน

## 2.6 การรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียน (School Discipline)

## 2.7 ฯลฯ

## 3. ภารกิจด้านกิจกรรมร่วมหลักสูตร (Co-Curricular Function)

ภารกิจด้านนี้ส่วนใหญ่เป็นงานด้านกิจกรรมนักเรียน ภารกิจในด้านนี้ เช่น

### 3.1 สโมสรนักเรียน

### 3.2 กิจกรรมที่นักเรียนปกครองตนเอง เช่น สภานักเรียน

### 3.3 กิจกรรมด้านกีฬาและกรีฑา

### 3.4 กิจกรรมด้านสังคมและวัฒนธรรม เช่น ชุมนุมหรือชมรมต่าง ๆ

### 3.5 กิจกรรมด้านความสัมพันธ์กับชุมชน

### 3.6 ฯลฯ

## 4. ภารกิจด้านการสอน (Teaching Function) ภารกิจด้านนี้นับเป็น

ภารกิจที่ค่อนข้างจะใหม่ แต่ก็เป็นที่สำคัญไม่น้อย ภารกิจด้านนี้ เช่น

### 4.1 การปฐมนิเทศ (Orientation)

### 4.2 การสอนซ่อมเสริม

### 4.3 การสอนพิเศษ (Tutorial Program)<sup>31</sup>

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ ได้ชี้ให้เห็นถึงความแตกต่างระหว่าง กิจกรรมนักเรียน (Student Activity) และกิจการนักเรียน (Student Personnel) ว่า

กิจกรรมมักเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นนอกเวลาเรียน เพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้

ต่าง ๆ ทั้งที่ต่อเนื่องกับหลักสูตรและไม่ต่อเนื่องกับหลักสูตร โดยสถานศึกษามี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จุดมุ่งหมายในการจัด เพื่อที่จะให้เกิดการพัฒนาเด็ก โดยสอดคล้องกับความ  
มุ่งหมายของสถานศึกษา สำหรับกิจการนักเรียนนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการบริหาร  
โรงเรียน เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในมุมกว้าง เช่น การจัดสวัสดิการ  
ให้กับนักเรียน การแนะแนว วิทย กิจกรรมนักเรียน <sup>32</sup>

กล่าวโดยสรุปแล้ว การบริหารงานกิจการนักเรียน-นักศึกษา คือ การบริหาร  
การจัดสวัสดิการ การให้บริการและการควบคุมดูแล ซึ่งสถานศึกษาจัดขึ้นเพื่อนักศึกษา โดย  
คำนึงถึงหลักวิชาการ ทั้งนี้จะมีผู้บริหารซึ่งอาจเป็น รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือผู้  
ช่วยผู้บริหารฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา หรือที่เรียกอย่างอื่นในลักษณะงานเดียวกันเป็นผู้  
รับผิดชอบ เพื่อให้งานกิจการนักศึกษาช่วยพัฒนานักศึกษาให้มีชีวิตอยู่ใน สถานศึกษา สถาบัน  
ศึกษา และสังคม ได้อย่างเป็นสุข

### ปรัชญางานกิจการนักศึกษา

การบริหารกิจการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษานั้น จะต้องตั้งอยู่บนรากฐานของ  
ปรัชญาที่ได้กำหนดทิศทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ สำหรับปรัชญาของการบริหารกิจการศึกษานั้น  
นั้นได้มีผู้กำหนดไว้หลายลักษณะ เช่น

E.G. Williamson ได้ให้แนวคิดเกี่ยวกับปรัชญาการบริหารกิจการนักศึกษาว่า  
การให้บริการที่จะสนองความต้องการของนักศึกษานั้น จะต้องคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

1. การให้การศึกษานในสถาบันชั้นสูงนั้นจะต้องพยายามให้ผู้เรียนได้พัฒนาใน

ทุก ๆ ด้าน

2. การส่งเสริมพัฒนาการด้านต่าง ๆ จะต้องคำนึงถึงความเหมาะสมและ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศักยภาพของนักศึกษาแต่ละคนด้วย

3. การศึกษาเฉพาะในห้องเรียนไม่เป็นการเพียงพอ บริการและสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการ กิจกรรมทางวิชาการและสังคมตลอดจนการบริการความสะดวกสบายต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษา ล้วนมีความสำคัญในการให้การศึกษทั้งสิ้น

4. บรรยากาศของประชาธิปไตย และบรรยากาศทางวิชาการเป็นสิ่งจำเป็น และมีคุณค่ามากกว่าการใช้อำนาจ

5. สังคมมนุษย์ไม่คงที่ และธรรมชาติของมนุษย์ก็เปลี่ยนไปตลอดเวลา วิทยาการสมัยใหม่เกิดขึ้นอยู่เสมอ การบริการแปลก ๆ ใหม่ ๆ ให้ทันกับความเปลี่ยนแปลง และให้สนองความต้องการของนักศึกษา เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับสังคมมนุษย์ในปัจจุบัน<sup>33</sup>

American Council Education ได้กำหนดปรัชญาการบริหารกิจการนักศึกษา ซึ่งมีหลักสำคัญอยู่ 4 ประการ

1. นักศึกษาแต่ละคนควรได้รับการพิจารณาว่าเป็นบุคคลทั้งหมด โดยเน้นเล็งถึงแง่มุมแห่งการพัฒนาของเขาทุก ๆ ด้าน ได้แก่ ทางกาย ทางสังคม ทางอารมณ์ ทางจิต ตลอดจนทางสติปัญญา

2. นักศึกษาแต่ละคนควรได้รับการยอมรับว่ามีความเป็นเอกลักษณ์ในตนเอง และควรทำงานด้วย ในฐานะที่เป็นบุคคลที่มีความสำคัญคนหนึ่ง

3. สิ่งแวดล้อมทั้งหมดของนักศึกษาเป็นเรื่องของการศึกษา และควรนำมาใช้ให้เกิดสัมฤทธิ์ผลทางพัฒนาการอย่างสูงสุด

4. ความรับผิดชอบหลักของความเจริญเติบโตในเรื่องส่วนตัวและสังคมของนักศึกษาขึ้นอยู่กับเขา และคุณสมบัติของเขาเอง<sup>34</sup>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Theodore K. Miller และ Judith S. Prince ได้ให้ทัศนะว่า การบริหารกิจการศึกษานั้นมีพื้นฐานอยู่ที่ความเชื่อมั่น กล่าวคือ

1. เชื่อมั่นในคุณค่าของเอกลักษณ์บุคคล และคุณค่าในความเป็นมนุษย์เป็นสิ่งสำคัญที่สุด จึงจำเป็นต้องช่วยให้นักศึกษาแต่ละคน ได้พัฒนาไปถึงขีดสุดความสามารถของแต่ละคน
2. เชื่อมั่นในความเสมอภาคของความคิด และความรู้สึกในการทำงานว่าสิ่งเหล่านี้ไม่สามารถแยกกันได้ งานกิจการนักศึกษาจึงได้ให้ความสนใจความเป็นคนทั้งมวล
3. เชื่อมั่นว่าโลกนี้มีที่อยู่สำหรับทุกคนที่ให้อำนาจในเมือง ในชีวิตครอบครัว และอาชีพ จึงเป็นหน้าที่ของงานกิจการนักศึกษาในการช่วยให้วัยรุ่นปรับความต้องการและช่วยตนเองเพื่อการเจริญเติบโตอย่างเต็มที่ในบทบาทนี้
4. เชื่อมั่นว่าจะอะไรก็ตามที่แต่ละบุคคลรวบรวมจากประสบการณ์ของเขา จะต้องได้อย่างทันเวลา<sup>35</sup>

E.M. Chandler กล่าวว่าปรัชญาการบริหารกิจการนักศึกษาจะต้องคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

1. นักศึกษามีความแตกต่างกันและมีความคาดหวังแตกต่างกันด้วย
2. กระบวนการพัฒนานักศึกษาจะต้องมุ่งพัฒนานักศึกษาในทุกด้าน
3. การจัดการศึกษา และกิจกรรมนักศึกษาจะต้องมีส่วนในการพัฒนานักศึกษาอย่างแท้จริง โดยสถาบันจะต้องคำนึงถึงความต้องการของนักศึกษาเป็นสำคัญ<sup>36</sup>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



สรุปได้ว่า การจัดงานกิจการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเป็นไปเพื่อส่งเสริมความสามารถ ความสนใจ และความต้องการของนักศึกษาแต่ละคนให้มีพัฒนาการได้อย่างเต็มที่ตามศักยภาพของเขา อันจะช่วยสร้างให้นักศึกษาเป็นสมาชิกที่ดีของสถาบันและชุมชนต่อไป

### ขอบข่ายของงานกิจการนักศึกษา

งานกิจการนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาเป็นงานที่มีขอบข่ายกว้างขวางมาก ซึ่งอาจกล่าวได้ว่าเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้ามาในสถาบัน การใช้ชีวิตในสถาบัน และจนสำเร็จการศึกษาออกไปจากสถาบัน การกำหนดขอบข่ายหรือโครงสร้างของงานด้านนี้ส่วนใหญ่จะมีลักษณะใกล้เคียงกันซึ่งจากผลการวิจัยและเอกสารต่าง ๆ พอประมวลได้ ดังนี้

The American Council's Committee on The Administration of Student Personnel Work ได้กำหนดขอบข่ายของงานกิจการนักศึกษาไว้ ดังนี้

1. การคัดเลือกและการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในสถาบัน
2. การลงทะเบียนและการเก็บข้อมูลต่าง ๆ
3. การให้คำปรึกษา
4. การให้บริการด้านสุขภาพอนามัย
5. การบริการที่พักและอาหาร
6. กิจกรรมนักศึกษา
7. ทุนการศึกษา
8. การจัดหางาน
9. วินัยนักศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

10. บริการพิเศษอื่น ๆ เช่น การประชุมพิเศษ การให้คำปรึกษาทางด้าน  
กิจการทหาร โปรแกรมสำหรับนิสิตนักศึกษาของต่างประเทศ การให้คำปรึกษา  
เกี่ยวกับการแต่งงาน กิจกรรมทางศาสนา และการให้คำปรึกษา เป็นต้น<sup>37</sup>

Edward E. Hanson ได้ทำการวิจัยเพื่อศึกษาโครงสร้างของการบริหาร  
กิจการนักศึกษาในวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยในสหรัฐอเมริกาที่มีนักศึกษามากกว่า 500 คน  
พบว่า งานของฝ่ายกิจการนักศึกษาประกอบด้วยงานสำคัญ ดังนี้

1. การคัดเลือกและการรับนักศึกษาใหม่
2. การประชุมพิเศษนักศึกษา
3. การจัดหางานให้ทำเพื่อหารายได้พิเศษ
4. การจัดบริการให้คำปรึกษา
5. การจัดกิจกรรมทางสังคมให้แก่นักศึกษา
6. จัดให้มีบริการทดสอบ
7. จัดให้มีบริการสุขภาพและอนามัย
8. จัดบริการด้านที่พัก
9. จัดหาทุนเพื่อการศึกษาให้แก่นักศึกษา
10. จัดให้มีกิจกรรมด้านนันทนาการ
11. ดูแลเรื่องระเบียบและวินัยนักศึกษา
12. จัดบริการอาหาร และอำนวยความสะดวกด้านการซื้ออาหาร
13. จัดทำระเบียบและสมของนักศึกษาแต่ละคน<sup>38</sup>

นอกจากนี้ Alvin Ray Atwood ได้วิจัยเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ที่ College of The Church of The Nazarene พบว่า งานในหน้าที่ของฝ่ายกิจการ  
นักศึกษามี ดังนี้

1. การคัดเลือกและสรรหานักศึกษา
2. การรับนักศึกษาเข้าเรียน
3. การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่
4. การลงทะเบียน
5. การให้คำปรึกษาและแนะแนว
6. การสอนซ่อมเสริม
7. การให้ความช่วยเหลือทางการเงิน
8. การบริการหอพัก
9. การจัดให้มีกิจกรรมทางศาสนา
10. การบริการทางด้านสุขภาพและอนามัย
11. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
12. จัดให้มีสภานักศึกษา
13. การบริการทดสอบ
14. การจัดบริการด้านอาหาร
15. การนิเทศการศึกษา<sup>39</sup>

วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา กล่าวว่า งานสำคัญในงานกิจการนักศึกษา

ประกอบด้วย

1. โปรแกรมแนะแนวการศึกษาต่อ นโยบายการรับนิสิต และการเลือก เช่น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทำใบสมัคร ใบมอบตัว

2. โปรแกรมที่จะวิเคราะห์ปัญหา และความต้องการของนักศึกษา ซึ่งจำเป็นต้องมีการแนะแนวที่ใช้ในชีวิตประจำวันควบคู่ไปกับการแนะแนวทางคลินิก

3. โปรแกรมการปฐมนิเทศ ซึ่งขึ้นอยู่กับภาระงานที่จะสื่อสารต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. โปรแกรมการช่วยซ่อมเสริมการอ่าน การพูดและภาษา หรือ วิชาการอื่น ๆ ที่ผลิตต้องการความช่วยเหลือ

5. การจัดบริการให้เฉพาะเป็นพิเศษในเรื่องของการนิเทศ การประสานงานและประสานประสานระหว่างกิจกรรมนอกหลักสูตร หรือเสริมหลักสูตรในร่วมหาวิทยาลัย

6. การให้บริการทางด้านสุขภาพอนามัย จัดให้มีการแนะแนว นิเทศ เพื่อที่จะได้มีสุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ

7. โปรแกรมที่เหมาะสมในการนิเทศ การจัดที่พักอาศัย รวมทั้งการบริการอาหาร โปรแกรมที่จำเป็นที่จะช่วยเหลือบุคคลที่มีพื้นฐานทางเศรษฐกิจแตกต่างกันให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยด้านนี้ด้วย

8. โปรแกรมที่มีการจัดการอย่างดีเยี่ยม ในด้านการให้ความช่วยเหลือทางการเงิน เช่น ให้ยืมเงิน เงินทุนเล่าเรียน การลดค่าเล่าเรียนการจ้าง การหางานให้ทำเมื่อสำเร็จแล้ว และการติดตามผลการได้ทำงานของบัณฑิต

9. จัดอุปกรณ์ เครื่องมือพิเศษที่จะช่วยพัฒนาและประเมิชีวิตทางศาสนา และความสนใจของนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

10. จัดระบบที่เหมาะสมที่สามารถเก็บระเบียบของนิสิตได้เป็นการถาวร และรวมไปถึงการประมวลข้อมูลเกี่ยวกับนิสิตนักศึกษาทุกด้าน ไม่ว่าจะเกี่ยวกับชีวิตหรือความสำเร็จ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในด้านต่าง ๆ

# 11. ในสถาบันอุดมศึกษาหลายแห่งจำเป็นต้องจัดโปรแกรมพิเศษ สำหรับการ ปฐมนิเทศ และการแนะนนวนิสิตนักศึกษาต่างชาติ<sup>40</sup>

ขอบข่ายของงานกิจการนักศึกษาที่ประมวลไว้ทั้งหมดสรุปว่า งานกิจการศึกษานั้น เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาโดยตรงตั้งแต่การคัดเลือกหรือรับเข้าศึกษาในสถาบันการ  
อำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในด้านการดำรงชีวิตในสถาบัน การจัดกิจกรรม  
ต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้ให้นักศึกษาได้พัฒนาไปตามศักยภาพของแต่ละบุคคลอย่างเหมาะสมและสามารถ  
ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างสงบสุข สามารถสร้างสรรค์ประโยชน์ให้กับสังคมได้อย่างเต็มที่ใน  
โอกาสต่อไป

## หน้าที่ของผู้บริหารงานกิจการนักศึกษา

สำหรับขอบข่ายของงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้บริหารกิจการศึกษานั้น  
ได้มีผู้เสนอแนะไว้หลายท่านด้วยกัน ซึ่งอาจจะแตกต่างกันไปในรายละเอียด แต่โดย  
โครงสร้างของงานหลัก ๆ แล้วใกล้เคียงกัน อาทิเช่น

H.L. Isaksen ได้กล่าวถึงหน้าที่ของผู้บริหารกิจการนักศึกษาในสถาบันว่ามีดังนี้

1. มีหน้าที่ตีความ ชี้แจง ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบของ  
ฝ่ายให้แก่ผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปกครองและชุมชน
2. ในฐานะที่ร่วมอยู่ในคณะกรรมการบริหารคณบดีของสถาบันจะต้องเสนอแนะ



ต่อคณะกรรมการสถาบันในการดำเนินงานต่าง ๆ ของฝ่ายกิจการนักศึกษา

3. จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับงานของฝ่ายตามที่หัวหน้าสถานศึกษามอบหมาย
4. เป็นประธานกรรมการสวัสดิการนักศึกษา
5. เป็นประธานกรรมการจัดปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่<sup>41</sup>

Asa S. Knowles ได้กำหนดหน้าที่ของฝ่ายกิจการนักศึกษาออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านสวัสดิการ ได้แก่ การแนะแนว และการบริการทุกรูปแบบทั้งด้านสุขภาพอนามัย ด้านการให้เงินทุนการศึกษา การทดสอบ การจัดหางาน และรวมทั้งการให้บริการแก่ศิษย์เก่า
2. ด้านการควบคุม ได้แก่ การรับนักศึกษาเข้าศึกษาในสถาบันการเก็บและรักษาระเบียนสะสมของนักศึกษา การดูแลเรื่องวินัยและรับผิดชอบในชีวิตและความปลอดภัยของนักศึกษาขณะศึกษาในสถาบัน
3. ด้านกิจกรรมเสริมหลักสูตร ภารกิจด้านนี้จะครอบคลุมถึงองค์การของนักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการเมือง สังคม การจัดโปรแกรมทางวัฒนธรรม กิจกรรมที่สร้างสรรค์ต่าง ๆ และรวมไปถึงความเกี่ยวข้องระหว่างนักศึกษากับชุมชนในทุกรูปแบบ
4. ด้านการเรียนการสอน ได้แก่ การจัดให้มีการช่วยฝึกทักษะทางด้านการเรียนต่าง ๆ เช่น การอ่าน การเขียนให้รวดเร็วและถูกต้อง การช่วยเหลือนักศึกษาต่างประเทศ ด้านการเรียนและรวมไปถึงการพัฒนาการเรียนการสอนในหอพักด้วย<sup>42</sup>

John D. Jones ได้กล่าวถึงหน้าที่ของผู้บริหารกิจการนักศึกษาว่ามีหน้าที่หลัก

4 ด้าน คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ด้านสวัสดิการนักศึกษา ซึ่งครอบคลุมถึงงานต่าง ๆ ที่ช่วยให้นักศึกษาสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสถาบันได้อย่างสงบสุข เช่น งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ งานบริการสุขภาพอนามัย การจัดวางตัวบุคลากร และให้ความช่วยเหลือทางด้านการเงิน เป็นต้น
2. ด้านการควบคุม ซึ่งจะครอบคลุมถึงการคัดเลือกและการรับนักศึกษาเข้าศึกษาในสถาบัน การกำหนดนโยบายด้านการบริการและกิจกรรม การดูแลเรื่องระเบียบและวินัยนักศึกษาในสถาบัน เป็นต้น
3. ด้านการจัดกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งครอบคลุมถึงการจัดตั้งองค์กรต่าง ๆ ของนักศึกษา รวมทั้งการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทางด้านสังคมและวัฒนธรรมด้วย
4. ด้านการพัฒนานักศึกษา ซึ่งครอบคลุมถึงโปรแกรมต่าง ๆ เกี่ยวกับนักศึกษาตั้งแต่เข้าสู่สถาบันจนกระทั่งออกจากสถาบัน เช่น การจัดโปรแกรมการศึกษา การอำนวยความสะดวกในการกระทำกิจต่าง ๆ ของนักศึกษาต่างวัฒนธรรม การจัดโปรแกรมการศึกษาในหอพัก เป็นต้น<sup>43</sup>

จากแนวคิดดังกล่าว อาจสรุปหน้าที่ของผู้บริหารกิจการนักศึกษาได้ 5 ด้าน คือ

1. ด้านการบริหารในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน
2. ด้านงานแนะแนวอาชีพ
3. ด้านการจัดกิจกรรมนักศึกษา
4. ด้านการปกครองและวินัยนักศึกษา
5. ด้านการจัดสวัสดิการและบริการนักศึกษา

## 1. ด้านการบริหารในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน

การที่จะให้หน่วยงานดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ให้มีประสิทธิผล และประสิทธิภาพ หัวหน้าหน่วยงานจะต้องมีบทบาทในการริเริ่มหรือส่งเสริมให้มีการเปลี่ยนแปลงการกระทำของกลุ่มอย่างได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งเป็นผู้ริเริ่มและช่วยเหลือให้สมาชิกปฏิสัมพันธ์ต่อกัน จึงถือได้ว่าเป็นหัวหน้าหน่วยงานที่สมบูรณ์<sup>44</sup> การบริหารกิจการศึกษาก็เป็นไปตามนี้ ผู้บริหารกิจการการศึกษาจึงต้องทำหน้าที่เป็นผู้นำในการบริหารกิจการการศึกษาในสถาบัน

Andrew W. Halpin ได้นิยามเกี่ยวกับผู้นำโดยทั่วไปไว้ 5 ลักษณะ คือ

1. ผู้นำ คือ บุคคลที่มีบทบาทเหนือกว่าบุคคลอื่น
2. ผู้นำ คือ บุคคลที่มีบทบาทหรือมีอิทธิพลต่อคนในหน่วยงานมากกว่าผู้อื่น
3. ผู้นำ คือ บุคคลซึ่งได้รับเลือกจากผู้อื่นให้เป็นผู้นำ
4. ผู้นำ คือ บุคคลซึ่งมีบทบาทสำคัญที่สุดในการทำให้หน่วยงานดำเนินไปสู่

เป้าหมายที่วางไว้

5. ผู้นำ คือ ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งนำในหน่วยงาน หรือดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน<sup>45</sup>

ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน หรือเป็นผู้นำของหน่วยงานผู้บริหารกิจการศึกษาคงต้องมีความรู้และความเข้าใจในหลักและกระบวนการบริหารงาน และสามารถแปลความหมายออกมาในรูปของพฤติกรรมได้

ในเรื่องของการบริหารกิจการการศึกษา ผู้บริหารกิจการการศึกษาในฐานะหัวหน้า

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หน่วยงานก็จะต้องยึดหลักการบริหารงาน ตามแนวทางของกระบวนการบริหารงานดังกล่าวมาแล้วข้างต้น สำหรับเรื่องนี้ได้มีผู้เสนอแนวคิดที่เป็นส่วนละเอียดปลีกย่อยของการบริหารกิจการนักศึกษาไว้พอสมควร อาทิเช่น

Donald A. Biggs และ Kenneth Skinner ได้เสนอรูปแบบการวางแผนงานสำคัญของฝ่ายกิจการนักศึกษาไว้ 4 ประการ คือ

1. การวางแผนในระดับคณะกรรมการของฝ่าย เพื่อกำหนดภารกิจหลัก ซึ่งเป็นการวางแผนระยะยาวในการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา
2. การวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจการต่าง ๆ ของฝ่าย ซึ่งจะต้องกระทำอย่างรัดกุม โดยมีการเสนอผลงานให้สมาชิกในสถาบันและบุคคลทั่วไปทราบถึงความเคลื่อนไหวในกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่าย ในรูปของการเสนอผลการวิจัย จดหมายข่าว รวมทั้งการให้ข่าวสารแก่บุคลากรของฝ่ายอย่างเพียงพอ สำหรับการดำเนินงานตามแผนที่วางไว้เฉพาะ
3. วางแผนจัดวางตัวบุคคลเป็นที่ปรึกษาของหน่วยกิจกรรมต่าง ๆ โดยกำหนดให้ผู้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของหน่วยกิจกรรม จะต้องใช้เวลาอย่างน้อย 25 เปอร์เซ็นต์ สำหรับการปฏิบัติงานตามแนวทางของแผนที่วางไว้
4. การวางแผนในเรื่องการบริหารและการดำเนินงานทั่วไปของฝ่ายกิจการนักศึกษา เช่น การวางแผนควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดระบบเอกสารของฝ่ายรวมทั้งการวางแผนแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะแก่หน่วยกิจกรรมต่าง ๆ ที่อาจจะมีปัญหาด้วย<sup>46</sup>

นอกจากนี้ George D. Kuh ได้กล่าวถึงหน้าที่ของผู้บริหารกิจการนักศึกษาในฐานะหัวหน้าหน่วยงานว่า จะต้องปฏิบัติงานต่อไปด้วยคือ

1. สร้างขวัญ กำลังใจ และให้การสนับสนุนทางด้านการเงินแก่บุคลากรในฝ่ายให้สามารถปฏิบัติงานไปตามโครงการได้อย่างเหมาะสม
2. แสวงหาทางเลือกและแนวทางใหม่ ๆ มาพัฒนาองค์การอยู่เสมอ
3. สนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายอยู่เสมอ<sup>47</sup>

กล่าวโดยสรุปแล้ว หน้าที่ของผู้บริหารกิจการนักศึกษาในฐานะหัวหน้าหน่วยงานนั้นจะต้องรับผิดชอบในเรื่องสอง การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของฝ่าย การวางแผนปฏิบัติการ การจัดวางตัวบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงานต่าง ๆ ในฝ่าย จัดระเบียบบริหารงานของฝ่ายตามแผนการประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานสามารถดำเนินไปได้ด้วยดี การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อแสวงหาแนวทาง ในการพัฒนาการปฏิบัติงานของฝ่ายให้ดีขึ้น และประการสำคัญจะต้องมีการพัฒนาบุคลากรของฝ่ายอยู่เสมออีกด้วย

## 2. ด้านงานแนะแนวอาชีพ

มีนักการศึกษาหลายท่านได้ให้ความหมายของการแนะแนวอาชีพไว้ดังนี้

D.E.Super ได้ให้ความหมายว่า การแนะแนวอาชีพ เป็นกระบวนการช่วยเหลือบุคคลให้รู้จักตนเอง และได้ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพเพื่อจะได้ตัดสินใจเลือกอาชีพได้อย่างเหมาะสม และประสบความสำเร็จในอาชีพที่เลือกนั้น สามารถทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและประเทศชาติ<sup>48</sup>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



John O. Crites ได้ให้ความหมายว่า การแนะแนวอาชีพเป็นกระบวนการช่วยเหลือบุคคลในการเลือกอาชีพและการปรับตัวในการประกอบอาชีพ<sup>49</sup>

Carroll H. Miller ได้ให้ความหมายว่า การแนะแนวอาชีพเป็นกระบวนการช่วยเหลือบุคคลในการเลือกอาชีพ การวางแผนเตรียมตัวประกอบอาชีพและการประสบความสำเร็จในอาชีพ<sup>50</sup>

วัชร ทรัพย์มี ได้ให้ความหมายของการแนะแนวอาชีพว่าเป็นกระบวนการช่วยเหลือบุคคลในการเลือกอาชีพ การเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพ การหาอาชีพ ตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาดตนเองเพื่อให้ประสบความสำเร็จก้าวหน้าในการประกอบอาชีพนั้น<sup>51</sup>

กล่าวโดยสรุปการแนะแนวอาชีพ คือ กระบวนการช่วยเหลือบุคคลให้รู้จักตนเอง รู้ข้อมูลทางอาชีพ สามารถตัดสินใจเลือกอาชีพได้อย่างเหมาะสม รู้จักวางแผนในการเตรียมตัวเข้าสู่อาชีพ รู้จักการปรับตัวในการประกอบอาชีพ และประสบความสำเร็จในอาชีพที่เลือกตลอดจนสามารถทำประโยชน์ให้แก่ตนเองและประเทศชาติ

#### รูปแบบของการแนะแนวอาชีพ

J. Hayes และ B. Hopson, ได้กล่าวถึงรูปแบบของการแนะแนวอาชีพว่ามาจากหลักอาชีพศึกษาและหลักพัฒนาการทางอาชีพของบุคคลในแต่ละช่วง ชีวิตซึ่งมีส่วนประกอบดังแสดง ในแผนภูมิดังนี้



### 1. การวางแผนอาชีพและการตัดสินใจ

บุคคลมีความแตกต่างในด้านความสนใจ ความถนัด ความสามารถ ค่านิยม และทัศนคติ ดังนั้นบุคคลต้องมีความเข้าใจและยอมรับพัฒนาการของตนเองเป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องกันตลอดชีวิตและอยู่ภายใต้การเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อมและศักยภาพส่วนบุคคลมีอิทธิพลในการพัฒนาการทางอาชีพ การวางแผนอาชีพทำให้บุคคลมีความรับผิดชอบต่อตนเอง

### 2. การศึกษา การทำงาน และ การใช้เวลาว่าง

บุคคลควรมีความรู้และทักษะในวิชาการแขนงต่าง ๆ ตามความแตกต่างของอาชีพ บุคคลควรทราบถึงแหล่งการศึกษาหรือแหล่งฝึกปฏิบัติงานที่จะนำไปสู่อาชีพ

### 3. วิถีชีวิต (Life Style) และความพอใจส่วนบุคคล

บุคคลควรตระหนักถึงคุณค่าของการทำงาน ความพึงพอใจในการทำงานอยู่ที่ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ทำงานและสิ่งแวดล้อมของงาน<sup>52</sup>

Norman C. Gysber and Earl J. Moore กล่าวถึงรูปแบบของการ  
แนะแนวอาชีพ ดังนี้

1. ความรู้เกี่ยวกับตนเองและทักษะระหว่างบุคคล บุคคลควรตระหนักถึง  
คุณลักษณะส่วนบุคคล อันได้แก่ ความสนใจ ความปรารถนา ความถนัด และ  
ความสามารถบุคคลควรเรียนรู้วิธีการที่จะรู้จักตนเอง และวิเคราะห์คุณลักษณะ  
ของตนเอง เพื่อการตัดสินใจและการวางแผนอาชีพ รวมทั้งมีการยอมรับและ  
มีปฏิสัมพันธ์ในทางบวกกับผู้อื่น
2. บทบาทในชีวิต สิ่งแวดล้อมและสถานการณ์ บุคคลควรมีความรู้ความ  
เข้าใจในความเกี่ยวพันระหว่างบทบาทของตนเอง สิ่งแวดล้อม และสถานการณ์  
ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในชีวิต รวมทั้งความเข้าใจในสภาพสังคม ที่ตนอาศัยอยู่ซึ่งสิ่ง  
เหล่านี้มีอิทธิพลต่อการเลือกอาชีพของบุคคล
3. การวางแผนอาชีพ บุคคลควรมีความรู้เกี่ยวกับทักษะในการตัดสินใจ  
สามารถนำข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลทางอาชีพมาร่วมพิจารณาในการตัดสินใจ และ  
การวางแผนอาชีพในอนาคตของตน<sup>53</sup>

กล่าวโดยสรุปแล้วรูปแบบของการแนะแนวอาชีพ คือ

1. ความรู้ความเข้าใจในตนเอง บุคคลควรมีความรู้ความเข้าใจในตนเอง  
เกี่ยวกับความสนใจ ความต้องการ ความถนัด ความสามารถ และค่านิยมในอาชีพของตน
2. ความรู้ความเข้าใจในโลกกว้างทางการศึกษาและอาชีพ บุคคลควรมีความ  
รู้เกี่ยวกับแนวทางการศึกษาต่อ และแนวทางประกอบอาชีพ ลักษณะงานอาชีพโดยทั่วไปหรือ  
แหล่งฝึกงานที่จะนำไปสู่อาชีพแขนงต่าง ๆ รวมทั้งตระหนักถึงคุณค่าในการทำงานและมีทัศนคติ  
ที่ดีต่อการทำงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. การวางแผนอาชีพ บุคคลควรมีความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการตัดสินใจ สามารถนำข้อมูลส่วนตนและข้อมูลทางอาชีพมาพิจารณาร่วมกัน รวมทั้งมีการวางแผนเข้าสู่อาชีพในอนาคตของตนด้วย

### 3. ด้านการจัดกิจกรรมนักศึกษา

กิจกรรมนักศึกษา (Student Activities) เดิมเคยเรียกกันว่า กิจกรรมนอกหลักสูตร (Extra Curricular Activities) หรือบางทีก็เรียกว่า กิจกรรมเสริมหลักสูตร (Co-Curricular Activities) แต่ในปัจจุบันความหมายของหลักสูตรกว้างขวางออกไปมาก การที่จะเรียกกิจกรรมที่จัดขึ้นในสถาบันว่า เป็นกิจกรรมเพื่อส่วนรวมของหลักสูตร หรือเป็นกิจกรรมที่ไม่อยู่ในหลักสูตรจึงไม่เป็นการถูกต้องนัก และไม่เป็นที่ยอมรับอีกต่อไปเพราะกิจกรรมต่าง ๆ นั้น สถาบันต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของการให้การศึกษาอันสมบูรณ์แก่นักศึกษา คำว่า กิจกรรมนักศึกษา จึงเป็นคำที่เหมาะสมที่สุดในสภาพการณ์ปัจจุบัน

สำหรับความหมายของคำว่ากิจกรรมนักศึกษานั้น ได้มีผู้ให้คำนิยามไว้หลายลักษณะด้วยกัน เช่น

Carter V. Good ได้ให้ความหมายของกิจกรรมนักศึกษาไว้ว่า หมายถึง โปรแกรมและการดำเนินงานซึ่งนักศึกษาหรือสถานศึกษาจัดขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความสนุกสนาน เพิ่มพูนความรู้และส่งเสริมพัฒนาการด้านต่าง ๆ ซึ่งเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความสามารถ ไม่มีการให้หน่วยกิตและต้องจัดหาเงินมาดำเนินการเอง แต่ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมและแนะนำของสถานศึกษา<sup>54</sup>

Robert W. Frederick ได้ให้ความหมายของกิจกรรมนักศึกษาไว้ว่า เป็นกิจกรรมทั้งหลายในสถานศึกษาซึ่งนักศึกษามีความสมัครใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ ทั้งนี้สถานศึกษาจะต้องยอมรับและสนับสนุนกิจกรรมเหล่านั้นด้วย และการเข้าร่วมในกิจกรรมนี้ไม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีผลในการพิจารณาเป็นส่วนหนึ่งของผลการศึกษา<sup>55</sup>

นอกจากนี้ Chales T. McClure ได้ให้ความหมายของกิจกรรมนักศึกษาไว้กว้าง ๆ และครอบคลุมว่า กิจกรรมนักศึกษามีความหมายถึง ทุกสิ่งทุกอย่างที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของนักศึกษาในขณะที่มีสภาพเป็นนักศึกษาในสถาบัน<sup>56</sup> ในขณะที่ เอกชัย กี่สุขพันธ์ ได้ให้ความหมายว่า "กิจกรรมนักศึกษาเป็นกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นและดำเนินการโดยนักเรียนเองด้วยความสมัครใจ โดยมีครูเป็นผู้คอยช่วยเหลือแนะนำอันไม่เกี่ยวกับการเรียนการสอนในชั้นเรียน<sup>57</sup>

วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา กล่าวว่า "กิจกรรมนักศึกษาจัดขึ้นเพื่อพัฒนานักศึกษาด้านต่าง ๆ นอกเหนือไปจากสิ่งที่บังคับให้ทุกคนต้องศึกษาตามหลักสูตร โดยไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของผลการศึกษา กิจกรรมนักศึกษามีจุดมุ่งหมายในการพัฒนานักศึกษา หมายรวมถึงการที่สถาบันจัดให้แก่นักศึกษาหรือส่งเสริมให้นักศึกษาจัดขึ้นเอง<sup>58</sup>

จากความหมายที่ผู้ให้คำนิยามตั้งที่ประมวลมาแล้วทั้งหมดนี้สรุปได้ว่า กิจกรรมนักศึกษาเป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นนอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน โดยมีคุณสมบัติที่สำคัญคือ มีลักษณะการเข้าร่วมโดยสมัครใจ ผู้บริหารสถานศึกษายอมรับ ได้รับการสนับสนุนจากคณาจารย์ในสถาบันและไม่มีคะแนน เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

### ความมุ่งหมายของการจัดกิจกรรมนักศึกษา

การจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษานั้นไม่ได้เน้นเฉพาะการผลิตบุคลากรเพื่อประกอบอาชีพอย่างเดียว หากแต่จะต้องค้นหาวิธีการที่จะทำให้เกิดการพัฒนาของบุคคล การมีปรัชญาชีวิตที่ให้ความเข้าใจและพึงพอใจต่อการดำรงชีวิตในสังคมที่อาศัยอยู่ รู้ซึ่งถึงศิลปวัฒนธรรม รู้จักตนเอง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี รู้จักตัดสินใจอย่างมีเหตุผล และมีความรับผิดชอบต่อชุมชนสถาบัน อุดมศึกษามีอิทธิพลต่อการพัฒนานักศึกษาทุกด้านดังกล่าว ดังนั้นสถาบันจึงต้องรับผิดชอบในการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



กำหนดทิศทางเพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาไปตามความสามารถของตนในทิศทางที่พึงประสงค์<sup>59</sup>  
 กิจกรรมนักศึกษาเป็นวิธีการหนึ่งที่สถาบันนำมาใช้ในการพัฒนานักศึกษา ด้วยเหตุนี้การจัด  
 กิจกรรมนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาจึงต้องมีการกำหนดความมุ่งหมายไว้อย่างชัดเจนเสียก่อน  
 เกี่ยวกับความมุ่งหมาย เป้าหมายหรือหลักในการจัดกิจกรรมศึกษานั้น ได้มีผู้  
 แสดงทัศนะไว้หลายท่าน ซึ่งพอจะประมวลได้ ดังนี้

Robert W. Frederick ได้กล่าวถึงความมุ่งหมายของกิจกรรมนักศึกษาไว้

8 ประการ คือ

1. เพื่อเป็นการเตรียมตัวนักศึกษาสำหรับการดำเนินชีวิตในสังคมประชาธิปไตย
2. เพื่อส่งเสริมความมีวินัยในตนเอง
3. เพื่อให้รู้จักวิธีการทำงานร่วมกัน
4. เพื่อเพิ่มพูนความสนใจของนิสิตให้กว้างขวางยิ่งขึ้น
5. เพื่อให้สำนึกในการปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบแบบแผนต่าง ๆ
6. เพื่อพัฒนาความสามารถพิเศษของนักศึกษา
7. เพื่อส่งเสริมแรงขับที่เป็นพื้นฐานสำคัญในการศึกษา
8. เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาความสามัคคีในสถาบัน<sup>60</sup>

V. Prakash ได้สรุปว่า กิจกรรมศึกษามีจุดมุ่งหมายหลักอยู่ 2 ประการ คือ  
 เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ และเปลี่ยนแปลงบุคลิกภาพของบุคคล เพื่อส่งเสริมความรับผิดชอบให้สูงขึ้น  
 และเป็นพลเมืองที่มีประโยชน์ในอนาคต<sup>61</sup>

ธัชนาภรณ์ เสนาลักษณ์ ได้ประมวลเหตุผลของการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้

5 ประการ ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. เพื่อสนองความต้องการทางจิตวิทยาของนักศึกษา ซึ่งต้องการความยอมรับของบุคคลในวัยเดียวกัน การเป็นสมาชิกของกลุ่ม ความสำเร็จ การยกย่อง ชมเชย การฝึกทักษะ ความช่วยเหลือทางด้านวิชาการ การอยู่ในสภาพแวดล้อมซึ่งอบอุ่นด้วยความเป็นมิตรและเข้าใจกันเพื่อทดแทนสิ่งที่ตนขาด
2. กิจกรรมนักศึกษาสามารถดึงเอาความสนใจ ความสามารถพิเศษและความกระตือรือร้นของนักเรียนให้แสดงออกมาได้
3. ช่วยให้นักศึกษารู้จักใช้เวลาว่างให้มีคุณค่าและเกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมและตนเอง การได้เข้าร่วมกิจกรรมทำให้เขาไม่ตั้งตนเป็นผู้ต่อต้านสังคม และกิจกรรมบางประเภทอาจช่วยให้รู้ถึงสิ่งที่มีคุณค่าต่อชีวิตในภายภาคหน้าอีกด้วย
4. เป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างอาจารย์และนักศึกษาเพราะการได้ทำกิจกรรมร่วมกัน ทำให้บุคคลมีโอกาสรู้จักกันมากยิ่งขึ้น
5. ช่วยพัฒนาความเป็นผู้นำให้แก่นักศึกษาได้ดีกว่าการเรียนรู้ในชั้นเรียน<sup>62</sup>

กล่าวโดยสรุปแล้ว การจัดกิจกรรมนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษานั้นก็เพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ ส่งเสริมการเรียนรู้ทางด้านวิชาการ พัฒนาความสัมพันธ์ทางสังคม ส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์สูงสุด และพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษา ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาได้ใช้พลังที่มีอยู่ในทางสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์ มีคุณค่าต่อสังคมและประเทศชาติอย่างแท้จริงต่อไป

#### การดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา

ในการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษานั้น องค์ประกอบสำคัญที่จะช่วยให้งานด้านนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีขึ้นอยู่กับนโยบายของสถาบัน อาจารย์ที่ปรึกษา องค์การดำเนินงาน เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การเงิน และการประเมินผลการจัดกิจกรรมนักศึกษา

### นโยบายของสถาบัน

สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งก็มักจะมีนโยบายเฉพาะของตนที่จะกำหนดขอบเขต และเป็นข้อตกลงร่วมกันระหว่างสถาบันและนักศึกษาว่าจะทำอะไรได้มากน้อยเพียงใด สำหรับในเรื่องนี้ Paul A. Bloland ได้เสนอแนวทางในการกำหนดนโยบายของสถาบันเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมนักศึกษาไว้ ดังนี้

1. กำหนดขอบเขตในการใช้อาคารสถานที่ของสถาบัน รวมทั้งอุปกรณ์และเครื่องใช้ต่าง ๆ ว่าจะใช้ได้เพียงใด
2. การประกาศโฆษณา รวมถึงแผ่นภาพและแผ่นลิฟท์ทั้งหลายว่าจะปิดหรือประกาศได้ที่ไหน อย่างไร มีการควบคุมมากน้อยแค่ไหน
3. ในการจัดกิจกรรมแต่ละประเภทควรจะให้แสดงถึงระเบียบวิธีการของกิจกรรมและแหล่งสนับสนุนทางการเงินของกิจกรรมนั้น ๆ
4. ควรวางขอบเขตในการจัดทำเอกสารจำหน่าย จ่ายแจกให้ชัดเจน
5. กิจกรรมทุกประเภทที่จัดขึ้นในสถาบันอุดมศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากสถาบันเสียก่อน ทั้งนี้มหาวิทยาลัยจะต้องมีส่วนเข้าไปควบคุมดูแลได้<sup>๑๓</sup>

โดยนัยนี้อาจกล่าวได้ว่า ในการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของนักศึกษานั้น สถาบันจะต้องกำหนดขอบเขตและแนวทางให้ชัดเจน สถาบันจะต้องรับรู้ในรายละเอียดปลีกย่อยของกิจกรรมที่จะจัดในสถาบันเสียก่อนที่จะอนุมัติให้จัด เพื่อจะได้ควบคุมดูแลให้การจัดกิจกรรมนั้นเป็นไปได้อย่างเหมาะสม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## อาจารย์ที่ปรึกษา

เป็นบุคคลสำคัญที่จะช่วยให้การจัดกิจกรรมของนักศึกษา สามารถดำเนินลุล่วงไปได้ด้วยดี อาจารย์ที่ปรึกษาในที่นี้หมายถึง อาจารย์ที่ปรึกษาองค์กรต่าง ๆ ในการดำเนินงานด้านกิจกรรมของนักศึกษา เช่น สโมสรนักศึกษาและชมรมต่าง ๆ เป็นต้น Neil William ได้เสนอแนะเกี่ยวกับลักษณะอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาที่พึงประสงค์ไว้ดังนี้

1. มีความกระตือรือร้นและสนใจกิจกรรมนักศึกษาอย่างแท้จริง เต็มใจสละเวลาและกำลังงานเพื่อช่วยงานด้านกิจกรรมนักศึกษาอย่างเต็มความสามารถ
2. จะต้องรู้ลึกว่าองค์กรนักศึกษา และชมรมกิจกรรมต่าง ๆ สามารถจะช่วยเหลือเสริมสร้างประสบการณ์ทางการศึกษาของนักศึกษาอย่างกว้างขวาง
3. จะต้องมีความรู้ในสาขาวิชาการ หรืองานของชมรมที่ตนเข้าร่วมอย่างแท้จริง
4. จะต้องมีความสนใจในการแก้ปัญหานักศึกษาเป็นรายบุคคลให้มากที่สุด
5. จะต้องระลึกถึงปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษาอยู่เสมอ เพื่อหาหนทางแก้ไขและให้ข้อเสนอแนะแก่นิสิตได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม<sup>64</sup>

นอกจากนี้ William F. Berman ยังได้ให้ข้อเสนอแนะว่า อาจารย์ที่ปรึกษาในฐานะผู้นำทางกิจกรรมนักศึกษาจะต้องมีทักษะในเรื่องต่อไปนี้ด้วยดี ทักษะในเรื่องกระบวนการกลุ่ม ทักษะในเรื่องการวินิจัยสั่งการ ทักษะในเรื่องการบริหารองค์การ ทักษะในเรื่องการเงินและการบัญชี ทักษะในเรื่องระบบงานและระบบราชการและทักษะในเรื่องการจัดโปรแกรมต่าง ๆ<sup>65</sup>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กล่าวโดยสรุปคือ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาจะต้องเป็นผู้มีความรู้ในกิจกรรมที่ตนเข้าร่วม เข้าใจหลักการและมีทักษะในการจัดกิจกรรมนักศึกษารวมทั้งเข้าใจนักศึกษาเป็นอย่างดี ประการสำคัญจะต้องเป็นบุคคลที่นักศึกษาค่อนข้างจะพอใจด้วย การดำเนินงานด้าน กิจกรรมนักศึกษาจึงจะสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## การเงิน

ในการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษานั้น สิ่งที่มีความสำคัญมากประการหนึ่ง ได้แก่ เรื่องค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน เรื่องที่สมควรพิจารณาเป็นพิเศษในประเด็นนี้ ได้แก่ เรื่องการจัดหาเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกิจกรรมต่าง ๆ และเรื่องระเบียบการใช้จ่ายเงิน เกี่ยวกับเรื่องนี้ได้มีผู้แสดงทัศนะไว้ดังนี้

Harry C. McKown ได้แยกแยะรายละเอียดของรายได้เพื่อนำมาใช้จ่ายในกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งสรุปได้เป็นประเภทใหญ่ ๆ 5 ประเภท คือ

1. เงินเก็บจากนิสิต
2. เงินที่มีผู้บริจาคให้
3. เงินค่าธรรมเนียมและค่าบริการต่าง ๆ
4. เงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อหาทุน
5. เงินอุดหนุนจากรัฐบาลในรูปของงบประมาณ<sup>๑๑</sup>

สำหรับในเรื่องของระเบียบการใช้จ่ายเงินนั้น ฮันต์ ภูมวรรณ ได้เสนอหลักการ ไว้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



1. ควรเป็นการฝึกให้นิสิตเข้าใจระบบและวิธีการใช้จ่ายเงิน และให้เป็นผู้มีความรับผิดชอบ
2. ควรให้เป็นการใช้จ่ายอย่างประหยัด และฉลาด
3. ผู้บริหารควรจะสามารถตรวจสอบฐานะทางการเงินของกิจกรรมนิสิตได้ตลอดเวลา
4. มีระบบระเบียบที่ถูกต้องทั้งในแง่กฎหมาย และระเบียบราชการต่าง ๆ<sup>67</sup>

การใช้จ่ายเงินในกิจกรรมต่าง ๆ ของนิสิตส่วนใหญ่จะมีการควบคุมโดยสถาบันการศึกษานั้นอยู่ด้วย ในสหรัฐอเมริกา การควบคุมโดยสถาบันนั้นมีอยู่ 3 วิธีคือ ควบคุมโดยสำนักงานบริหารของสถาบันการศึกษา ควบคุมโดยคณะอาจารย์ที่ปรึกษา และควบคุมโดยธนาคารของสถาบันนั้น<sup>68</sup> สำหรับในประเทศไทย เงินทุนในการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษาส่วนใหญ่จะได้มาจากการเก็บเงินค่ากิจกรรมจากนักศึกษานั้นเอง ส่วนระเบียบการเบิกจ่ายและการควบคุมก็มีหลักเกณฑ์คล้ายคลึงกันเป็นส่วนใหญ่ แต่อาจจะมีรายละเอียดปลีกย่อยแตกต่างกันออกไปตามขนาดและระดับของสถาบัน เช่น มหาวิทยาลัยรามคำแหง การขออนุมัติใช้จ่ายเงินของสโมสรนักศึกษาหรือชมรม ต้องเสนอผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรหรือที่ปรึกษาชมรมและให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นผู้อนุมัติการใช้เงินได้ตามความจำเป็นครั้งละไม่เกิน 100,000 บาท ถ้าเกินกว่านั้นใช้ขออนุมัติอธิการบดี<sup>69</sup> ส่วนสถาบันอุดมศึกษาขนาดเล็กลงมา เช่น วิทยาลัยครู มีระเบียบการเงินของตนเอง เป็นต้นว่าให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นประธานกรรมการเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา ให้อาจารย์ผู้ดูแลกิจกรรมและตัวแทนนักศึกษาจำนวนเท่ากันเป็นกรรมการ การอนุมัติจ่ายเงินประธานจะต้องเรียกประชุมแจ้งให้ที่ประชุมเป็นผู้อนุมัติ ถ้ามีความจำเป็นเร่งด่วนประธานอนุมัติจ่ายได้ไม่เกิน 5,000 บาท ส่วนการเบิกเงินนั้น ให้ลงนามร่วมกันระหว่างอาจารย์และนักศึกษาที่เป็นกรรมการ<sup>70</sup>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สรุปได้ว่าลักษณะและรูปแบบการจัดการเกี่ยวกับเงินกิจกรรมนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา โดยทั่วไปจะมีแนวทางที่คล้ายคลึงกันดังกล่าว ซึ่งโดยปกติแล้วในเรื่องการจัดสรรงบประมาณในแต่ละสถาบันก็จะมี การจัดทำงานงบประมาณของฝ่ายต่าง ๆ ไว้ และจะพิจารณาจัดสรรตามโครงการที่แต่ละฝ่ายเสนอมาตามความเหมาะสม นอกจากนี้ก็มักจะมีเงินกองกลางซึ่งกันไว้พิเศษจำนวนหนึ่ง โดยปกติจะกำหนดไว้ประมาณร้อยละ 10-20 ของงบประมาณทั้งหมด เพื่อเก็บเอาไว้ใช้ในกรณีพิเศษหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน ส่วนการควบคุมนั้นก็จะมีคณะกรรมการของสถาบันประกอบด้วย เจ้าหน้าที่การเงิน อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม และตัวแทนนักศึกษาคอยตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตามโครงการอีกครั้งหนึ่ง

### การประเมินผลการจัดกิจกรรมนักศึกษา

การประเมินผลเป็นองค์ประกอบที่สำคัญหนึ่งและการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษา ทั้งนี้จะทำให้ทราบว่าสิ่งที่ได้ดำเนินการไปแล้วนั้นสำเร็จตามเป้าหมายมากน้อยเพียงใด นอกจากนี้การประเมินผลการจัดกิจกรรมนักศึกษาจะแสดงให้เห็นถึงข้อดี ข้อเสีย ปัญหาและอุปสรรคของกิจกรรมแต่ละประเภทซึ่งเป็นประโยชน์อย่างมากในการปรับปรุงโครงการด้านการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ดีขึ้นในโอกาสต่อไป

Franklin A. Miller และคนอื่น ๆ ได้เสนอหลักการในการประเมินผลการจัดกิจกรรมนักศึกษา ดังนี้

1. การประเมินผลกิจกรรมนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลงานของสถาบันในด้านคุณภาพการเรียนการสอนด้วย
2. จะต้องประเมินองค์ประกอบทุกเรื่องของการจัดกิจกรรมนักศึกษา
3. บุคคลที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายจะต้องมีส่วนร่วมในการประเมิน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การประเมินต้องใช้วิธีการหลาย ๆ อย่าง ทั้งที่เป็นแบบแผนและไม่เป็นแบบแผน

5. การประเมินจะต้องให้เป็นปรนัยมากที่สุด

6. ข้อมูลที่ได้จากการประเมินจะต้องนำมาจัดและวิเคราะห์เพื่อหาข้อสรุปและจัดทำข้อเสนอแนะ

7. ผลการประเมินจะต้องเก็บรักษา และนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงงานกิจกรรมนักศึกษาให้ดีขึ้นอยู่เสมอ

8. การประเมินผลกิจกรรมนักศึกษาเป็นกระบวนการต่อเนื่องต้องกระทำอยู่เป็นระยะ ๆ มิใช่ทำครั้งเดียวเมื่อสิ้นปีการศึกษา<sup>71</sup>

สำหรับบุคคลที่ควรมีส่วนในการประเมินการจัดกิจกรรมนักศึกษานั้น Harry C. Mckown สรุปว่า ควรจะประกอบไปด้วย ผู้บริหารสถานศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม นิสิตผู้ร่วมกิจกรรม ศิษย์เก่า ผู้ปกครองและผู้ทรงคุณวุฒิอื่น ๆ <sup>72</sup>

กล่าวโดยสรุปวิธีการประเมินนั้นควรจะใช้เป็นแบบแผน ซึ่งอาจทำได้หลายวิธี เช่นการใช้แบบสอบถาม การเยี่ยมชมโดยคณะกรรมการ การศึกษาวิจัย เป็นต้น และอาจจะประเมินเป็นระยะ ๆ โดยใช้วิธีที่ไม่เป็นแบบแผนประกอบด้วย เช่น การอภิปรายโดยสภานักศึกษา หรือองค์กรอื่น ๆ ของนักศึกษา โดยคณะครูอาจารย์การรับฟังความคิดเห็นจากอาจารย์และนักศึกษาทั่วไป การสังเกตปฏิกิริยาจากนักศึกษา เหล่านี้ เป็นต้น

#### 4. ด้านการปกครองและวินัยนักศึกษา

การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนระดับอุดมศึกษา ให้เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมที่เหมาะสม และพึงประสงค์นั้น ถือเป็นภารกิจหลักอีกประการหนึ่งของผู้บริหารกิจการนักศึกษาจะต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กระทำ สิ่งที่จะช่วยให้นักศึกษาอยู่ในกรอบของพฤติกรรมที่พึงประสงค์คือ ระเบียบและวินัยของสถาบัน

Peter H. Armacost ได้กล่าวถึงวินัยว่าเป็นข้อกำหนดพื้นฐานของสถาบันที่นักศึกษาทุกคนจะต้องถือเป็นข้อตกลงร่วมกัน และเป็นแนวปฏิบัติสำหรับการดำเนินชีวิตในสถาบันเพื่อฝึกความรับผิดชอบของนักศึกษาทั้งทางด้านการวิชาการและความประพฤติทั่ว ๆ ไป<sup>73</sup> วินัยจึงเป็นเสมือนหนึ่งข้อตกลงหรือกติกาของสังคมที่คนในสังคมนั้นเห็นพ้องต้องกันว่าเป็นสิ่งที่ดีและนำไปปฏิบัติ สังคมใดขาดวินัย หรือกติกาก็ย่อมที่จะหาความเป็นระเบียบและความสงบสุขได้ยาก

เป้าหมายของการจัดการปกครองและวินัยนักศึกษาในสถาบันก็เพื่อฝึกนักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบเป็นพลเมืองที่มีความมุ่งมั่นที่จะศึกษาหาความรู้ในทางวิชาการและเสริมสร้างประสบการณ์การอยู่ร่วมกันในสังคมต่อไป<sup>74</sup>

สำหรับหลักการหรือแนวทางสำหรับการกำหนดระเบียบหรือข้อบังคับของสถาบัน เดโซ สวานนท์ ให้ข้อเสนอแนะไว้อย่างน่าสนใจ ดังนี้

1. กฎหรือระเบียบด้านการปกครองและวินัยจะต้องไม่มากข้อหลุมหลุมจนเกินไป ควรกำหนดเฉพาะแต่ส่วนที่สำคัญ ๆ เท่านั้น
2. กฎแต่ละกฎที่วางขึ้นจะต้องมีเหตุผลดีพอสมควร ซึ่งแล้วแต่จะตกลงกันตลอดจนต้องคำนึงถึงธรรมชาติของผู้ปฏิบัติด้วย
3. จะต้องใช้ภาษาง่าย ๆ และเข้าใจได้ตรงกัน
4. จะต้องมิใช่อลงโทษผู้ฝ่าฝืนอย่างมีเหตุผล และต้องให้ผู้รับโทษได้เข้าใจในการประพฤติดของตนด้วย<sup>75</sup>

นอกจากนี้ การกำหนดนโยบายด้านการปกครองและวินัยนักศึกษาของสถาบัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อุดมศึกษานั้น มักจะกำหนดไว้กว้าง ๆ เพื่อเป็นแนวทาง และสามารถยืดหยุ่นได้ในทางปฏิบัติ ดังเช่นนโยบายด้านการปกครองและวินัยของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้กำหนดไว้ดังนี้

1. ให้นิสิตปฏิบัติตนภายในขอบเขตของกฎหมายบ้านเมือง และระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
2. ให้มีระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยที่มีเหตุผล และปฏิบัติได้ตามความเหมาะสม
3. ให้มีมาตรการที่มีประสิทธิภาพ เพื่อรักษาคุณธรรมในการพิจารณาตัดสินข้อพิพาทของนิสิต และลงโทษผู้ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
4. ให้ความคุ้มครองสิทธิและความปลอดภัยของนิสิต เพื่อให้มีบรรยากาศที่สงบสุข และเอื้อต่อการศึกษา
5. ส่งเสริมให้นิสิตปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมอันดีงาม และอยู่ในกรอบแห่งศีลธรรม<sup>76</sup>

ความจำเป็นที่จะต้องมียกข้อกำหนดเกี่ยวกับการปกครองและวินัยในสถาบันอุดมศึกษา เนื่องจากได้มีนักศึกษาจำนวนมากกระทำผิดวินัยของสถาบันอยู่เสมอ

E. G. Williamson และ J. D. Foley ได้ศึกษาเกี่ยวกับปัญหาด้านการปกครองและวินัยนักศึกษา ในมหาวิทยาลัยมินิโซตา ช่วงระยะเวลาถึง 6 ปี พบว่า ปัญหาเกี่ยวกับวินัยนักศึกษามีหลายประการ คือ

1. ความไม่รับผิดชอบในเรื่องการเงิน
2. การไม่ปฏิบัติตามระเบียบและแบบแผนของสถาบัน
3. ความประพฤติผิดเล็ก ๆ น้อย ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



4. ความผิดทางเพศ
5. การลักขโมย
6. การทุจริตในการสอบ
7. การทำลายทรัพย์สินและอื่น ๆ <sup>77</sup>

สำหรับในประเทศไทย พงษ์นาถ อารังรัตน์ ได้วิจัยเกี่ยวกับความประพฤติของนักศึกษาในวิทยาลัยครู ซึ่งมีข้อค้นพบดังนี้

1. ความประพฤติไม่เหมาะสมของนักศึกษาที่อยู่ในอันดับสูงสุด คือ แต่งกายผิดระเบียบ และรองลงมาคือ การแสดงกิริยาไม่สุภาพต่ออาจารย์
2. การก่อความวุ่นวายของนักศึกษา โดยร่วมกับนักศึกษาในสถาบันอื่น ชุมนุมประท้วง อันก่อให้เกิดความไม่สงบเรียบร้อยต่อบ้านเมือง
3. พฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในชั้นเรียนก็คือ การเข้ามาเรียนในชั่วโมงเรียนสายเสมอ <sup>78</sup>

เพื่อความสงบเรียบร้อย และความเรียบร้อยของสถาบัน จึงได้มีการกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิดวินัยของสถาบัน ทั้งนี้โดยมีลักษณะหนักเบาตามลักษณะการกระทำผิดของนักศึกษา บทลงโทษเท่าที่กำหนดไว้เป็นระเบียบของสถาบันอุดมศึกษาโดยทั่วไป พอจะประมวลได้ดังนี้

1. ตักเตือนด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรแล้วแต่กรณี
2. ภาคทัณฑ์หรือทำทัณฑ์บน
3. ให้ชดใช้ค่าเสียหายเป็นทรัพย์สิน
4. ตัดคะแนน ความประพฤติ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. พักการเรียนชั่วคราวหนึ่ง
6. รับการให้ปริญญา หรืออนุปริญญา
7. รับการออกใบรับรองผลการศึกษา
8. ให้พ้นจากสภาพการเป็นนักศึกษาในกรณีที่ทำผิดร้ายแรง

รูปแบบของการปกครองและวินัยนักศึกษาเป็นสิ่งที่ได้รับการวิพากษ์วิจารณ์อย่างมากถึงขอบเขตและแนวปฏิบัติ เพราะในปัจจุบันกล่าวได้ว่าอยู่ในภาวะที่ค่อนข้างจะสับสนด้วยความไม่เข้าใจซึ่งกันและกันทั้งผู้บริหารสถาบันอาจารย์ และนักศึกษา ในขณะที่สถาบันถือว่าวินัยคือกรอบของสถาบันที่จะกำหนดแนวทางเกี่ยวกับความประพฤติของนักศึกษาให้อยู่ในแนวทางที่พึงประสงค์ นักศึกษาก็มองว่าวินัยเป็นเสมือนหนึ่งเครื่องมือที่คอยสกัดกั้นเสรีภาพของเขา ความเห็นของนักศึกษาจึงสวนทางกัน และนับวันจะห่างไกลกันออกไปทุกที เพราะยิ่งนักศึกษารู้สึกว่าตนมีเสรีภาพมากขึ้นเท่าใด ระเบียบและวินัยของสถาบันก็ยิ่งหย่อนลงเท่านั้นจึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารกิจการนักศึกษาที่จะต้องทำให้ทุกฝ่ายหันหน้าเข้าหากันและจะต้องยอมรับความสำคัญของระเบียบวินัยว่าเป็นสิ่งที่ทำให้สังคมอยู่ได้ด้วยความสะดวกเรียบร้อย ประการสำคัญการกำหนดระเบียบวินัยของสถาบันจะต้องให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการกำหนดด้วย เพราะเมื่อออกมาเป็นกฎระเบียบแล้วจะได้ไม่มีปัญหาเมื่อนำไปใช้ และถ้าเวลาเปลี่ยนไประเบียบวินัยข้อใดไม่เหมาะสมแก่การปฏิบัติก็ดำเนินการให้มีการแก้ไขปรับปรุงให้ดีขึ้น

นอกจากนี้ถ้ามีความจำเป็นต้องพิจารณาโทษทางวินัยแก่นักศึกษา ก็ควรให้ตัวแทนของทั้งอาจารย์และนักศึกษาร่วมกันพิจารณาด้วยความเป็นธรรม พยายามศึกษาถึงสาเหตุและแก้ไขที่ต้นเหตุนั้น ๆ ผู้บริหารกิจการนักศึกษาจะต้องหาวิธีการให้นักศึกษาในสถาบันมีความสำนึกร่วมกันในเรื่องระเบียบวินัยว่า ทุกคนจะต้องพร้อมที่จะปฏิบัติตามระเบียบวินัย และพร้อมที่จะรับโทษทางวินัยเมื่อกระทำผิด สถาบันจึงจะสามารถอยู่ได้ด้วยความสะดวก

สรุปได้ว่า การปกครองและวินัยนักศึกษาเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการปกครองดูแลแก้ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา โดยประสานงานกับครู-อาจารย์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ปกครอง หน่วยงานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นตลอดจนลงโทษแก่นักเรียน-นักศึกษาที่กระทำผิด

## 5. ด้านการจัดสวัสดิการและบริการนักศึกษา

งานกิจการนักศึกษา เป็นงานที่สถาบันอุดมศึกษาจะต้องตระหนักว่าเป็นเรื่องสำคัญที่สุดเพราะเป็นการพัฒนานักศึกษาให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์ กล่าวคืองานทางด้านกิจกรรมนักศึกษาและวินัยนักศึกษา จะช่วยให้นักศึกษาสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบ ตระหนักในขอบเขตของเสรีภาพคำนึงถึงความเป็นพลเมืองดี และปรับตัวให้เหมาะสมกับสภาพสังคม ส่วนงานด้านการจัดสวัสดิการและบริการนักศึกษานั้นจะช่วยให้นักศึกษาได้รับความสะดวกสบาย ช่วยเสริมสร้างความรู้ด้านวิชาการ และในขณะเดียวกันก็ช่วยสนับสนุนงานด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านการปกครอง และวินัยนักศึกษาให้มีความคล่องตัวยิ่งขึ้นอีกด้วย

Harold Koontz และ Cyrinl O'Donell ได้ให้ความหมายของสวัสดิการว่า คือผลประโยชน์ที่หน่วยงาน หรือสถาบันจัดให้บุคลากรเป็นการให้กำลังใจ และบำรุงขวัญหรือบริการพิเศษต่าง ๆ เช่น การจัดสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมและสะดวกสบาย การให้รางวัล ให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับการขายสินค้าราคาประหยัดและการช่วยเหลือด้านอื่น ๆ<sup>79</sup>

สำหรับการบริการนักศึกษานั้น E.G. Williamson ได้ให้ความหมายไว้ว่า หมายถึง โปรแกรมการดำเนินงานสำหรับนักศึกษาและแนวคิดเกี่ยวกับนักศึกษาในโปรแกรมดำเนินงาน และเน้นถึงการบริการโดยทั่วไปในทุกสถาบันในการช่วยแก้ปัญหาเรื่องการเป็นคนมีเหตุผล พัฒนาการทางด้านทักษะต่าง ๆ และการร่วมมือกับทุกคน<sup>80</sup>

เกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการและบริการนักศึกษานั้น Dugald S. Arbuckle ได้กำหนดวัตถุประสงค์พื้นฐานไว้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. เพื่อให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการจัดรูปภูมิทัศน์เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมของสถาบัน
2. เพื่อให้นักศึกษาพอใจต่อการบริการและการอำนวยความสะดวกในการใช้ชีวิตในสถาบัน
3. เพื่อให้นักศึกษาประสบความสำเร็จในการเรียน
4. เพื่อให้นักศึกษามีความรู้สึกเป็นเจ้าของสถาบัน
5. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้การใช้ความสามารถทางร่างกายอย่างสมดุล
6. เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจตนเองอย่างถูกต้อง
7. เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจและเรียนรู้วิธีการควบคุมอารมณ์
8. เพื่อให้นักศึกษาได้พัฒนาความสนใจต่าง ๆ ที่มีความก้าวหน้า
9. เพื่อให้นักศึกษามีความเข้าใจ และประสบความสำเร็จในการควบคุมและการใช้เงิน
10. เพื่อให้นักศึกษามีพัฒนาการทางด้านจริยธรรม และความเข้าใจในเรื่องราวของชีวิต
11. เพื่อให้นักศึกษามีความก้าวหน้าตามจุดหมายของวิชาชีพ
12. เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้การอยู่ร่วมกับผู้อื่น
13. เพื่อให้นักศึกษามีความก้าวหน้าและสามารถปรับตัวในปัญหาเรื่องเพศ
14. เพื่อให้นักศึกษามีความพอใจ และร่วมในกิจกรรมของสถาบัน<sup>81</sup>

กล่าวได้ว่า การจัดสวัสดิการและบริการแก่นักศึกษานั้น เป็นงานสำคัญที่มีส่วนช่วยในการสนับสนุนการเรียนการสอนของสถาบัน ในด้าน

1. ช่วยให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน ช่วยจัดปัญหา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและเป็นอุปสรรคกับการเรียนให้หมดไป เช่น การจัดที่พักอาศัย จัดทุนการศึกษา การบริการ ด้านสุขภาพอนามัย ตลอดจนการอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

2. ช่วยนักศึกษาในการพัฒนาความเป็นคนโดยสมบูรณ์ (The whole person) เช่น ในด้านความเป็นผู้ใหญ่ ความเป็นผู้นำ การทำงานร่วมกับบุคคลอื่น ส่งเสริมพัฒนามัย ปลูกฝังคุณธรรมและพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาเพื่อให้เป็น นักศึกษาที่สมบูรณ์ทั้งทางด้านสติปัญญา ร่างกายและจิตใจ<sup>82</sup>

สำหรับขอบข่ายของงานด้านการจัดสวัสดิการและบริการนักศึกษา ซึ่งถือเป็นภารกิจโดยตรงของผู้บริหารกิจการศึกษานั้นครอบคลุมถึงงานต่าง ๆ ซึ่งได้มีผู้เสนอในโปรแกรมไว้หลายลักษณะ แต่ใกล้เคียงกันเป็นส่วนใหญ่

E.G. Williamson ได้สรุปโปรแกรมงานด้านสวัสดิการและบริการไว้ดังนี้

1. การให้คำปรึกษาในด้านอาชีพ ปัญหาส่วนตัวและปัญหาทางการเรียน
2. บ้านพักและอาหาร
3. บริการสุขภาพและอนามัย
4. ทุนการศึกษาและการจัดหาทุน
5. บริการอื่น ๆ เช่น การจัดประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่<sup>83</sup>

ในการวิจัยเรื่อง การบริการนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัยภาคใต้ของ ยะลา จังหวัด คัด โณภาส ได้เสนอแนะว่า การบริการนิสิตนักศึกษาควรให้ความสำคัญในบริการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้



1. ปัจจัยพื้นฐานในการดำรงชีวิต ได้แก่ อาหาร (ซึ่งรวมทั้งสถานที่ขายอาหารด้วย) ที่พักอาศัย สถานพยาบาล ไปรษณีย์ โทรเลข อนามัย ร้านขายหนังสือ อุปกรณ์การเรียน พาหนะในการเดินทาง

2. ปัจจัยที่แก้ปัญหาและอุปสรรคในการเรียน เช่น คู่มือนักศึกษาใหม่ อาจารย์ที่ปรึกษา หน่วยบริการแนะแนว การให้ความช่วยเหลือทางการเงินในรูปแบบต่าง ๆ

3. ปัจจัยที่สนับสนุนการประกอบอาชีพในอนาคต เช่น การให้ข่าว ข้อมูลเกี่ยวกับตลาดแรงงานอาชีพต่าง ๆ การอบรมให้ข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครงานและการจัดหางานให้นักศึกษาที่จะจบการศึกษา

4. ปัจจัยที่ส่งเสริมและพัฒนาผลการให้เจริญงอกงามในด้านต่าง ๆ ทั้งสติปัญญาหรือความรู้ทางด้านวิชาการ มีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อตนเอง และสังคมส่วนรวม คือ การสนับสนุนการทำกิจกรรมประเภทต่าง ๆ <sup>84</sup>

สรุปได้ว่า การจัดสวัสดิการและบริการนักศึกษาหมายถึง การให้ความช่วยเหลือที่สถาบันจัดให้แก่นักศึกษาของตน ซึ่งอาจจะมีรูปแบบแตกต่างกันตามลักษณะและความจำเป็นของสถาบันทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาสามารถดำรงชีวิตในสถาบันได้อย่างมีความสุข

กรมอาชีวศึกษาและการบริหารงานกิจการนักศึกษา

กรมอาชีวศึกษาเป็นหน่วยงานที่สำคัญหน่วยงานหนึ่งของกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานจัดการศึกษาตามแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติซึ่งจัดการศึกษาในด้านวิชาชีพ ปัจจุบัน (ปีการศึกษา 2536) กรมอาชีวศึกษามีสถานศึกษาในสังกัดทั่วประเทศ จำนวน 241 แห่ง กระจายอยู่ทั่วประเทศทุกจังหวัด มีสถานศึกษาที่เปิดทำการสอนแล้ว 217

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แห่ง และยังไม่เปิดทำการสอน 24 แห่ง โดยได้จัดการบริหารสถานศึกษาทั้งหมดให้อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกองสถานศึกษา 4 กองดังนี้

1. กองวิทยาลัยเทคนิค มีสถานศึกษาในสังกัดจำนวน 79 แห่ง เปิดสอนระดับหลักสูตร ปวช. ปกท. ปวส. และ ปวท. ตลอดจนหลักสูตรระยะสั้นและช่างฝีมือในประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม คหกรรม พาณิชยกรรม และศิลปหัตถกรรม ในสถานศึกษาดังนี้

|                                        |         |
|----------------------------------------|---------|
| วิทยาลัยเทคนิค                         | 75 แห่ง |
| วิทยาลัยช่างกล                         | 1 แห่ง  |
| วิทยาลัยการต่อเรือ                     | 2 แห่ง  |
| ศูนย์ฝึกวิชาชีพอุตสาหกรรมและการต่อเรือ | 1 แห่ง  |

2. กองวิทยาลัยอาชีวศึกษา มีสถานศึกษาในสังกัดจำนวน 40 แห่ง เปิดสอนระดับหลักสูตร ปวช. ปวส. ปวท. ตลอดจนหลักสูตรระยะสั้นและช่างฝีมือ ในประเภทวิชา คหกรรม พาณิชยกรรม และศิลปหัตถกรรม ประเภทของสถานศึกษาในสังกัดมีจำนวนดังนี้

|                      |         |
|----------------------|---------|
| วิทยาลัยอาชีวศึกษา   | 33 แห่ง |
| วิทยาลัยนิตยาคาร     | 3 แห่ง  |
| วิทยาลัยศิลปหัตถกรรม | 2 แห่ง  |
| วิทยาลัยอินทราชัย    | 1 แห่ง  |
| วิทยาลัยพิษณุโลก     | 1 แห่ง  |

3. กองวิทยาลัยเกษตรกรรม มีสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 47 แห่ง เปิดสอนระดับหลักสูตร ปวช. ปวส. ปวท. ตลอดจนหลักสูตรระยะสั้นในประเภทวิชาเกษตรกรรม ประเภทของสถานศึกษาในสังกัดมีจำนวน ดังนี้

|                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| วิทยาลัยเกษตรกรรม               | 43 แห่ง |
| ศูนย์ปฏิบัติการวิชาชีพเกษตรกรรม | 1 แห่ง  |
| ศูนย์ฝึกอบรมวิศกรรมเกษตร        | 1 แห่ง  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## วิทยาลัยประมง

## 2 แห่ง

4. กองการศึกษาอาชีพ มีสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 75 แห่ง เดิมเปิดทำการสอนระดับหลักสูตรวิชาชีพระยะสั้น ประกาศนียบัตรช่างฝีมือ และหลักสูตรเสริมวิชาชีพมัธยม แต่ในปัจจุบันนี้ได้เปิดสอนหลักสูตร ปวช. เพิ่มอีกหนึ่งหลักสูตรแต่ละหลักสูตรเปิดทำการสอนในทุกประเภทวิชา คือ ช่างอุตสาหกรรม พาณิชยกรรม คหกรรม ศิลปกรรมและเกษตรกรรม

วิทยาลัยสารพัดช่าง

37 แห่ง

วิทยาลัยการอาชีพ

38 แห่ง

กรมอาชีวศึกษามีครู-อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาจำนวนทั้งสิ้น

15,096 คน และจัดการศึกษาทั้งระบบ (หลักสูตรปกติ) และนอกระบบ (หลักสูตรพิเศษ)

โดยทั้งสองระบบ ได้แบ่งหลักสูตรดังนี้คือ

หลักสูตรในระบบ (หลักสูตรปกติ) มี 4 หลักสูตรคือ

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
2. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
3. หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)
4. หลักสูตรประกาศนียบัตรครูเทคนิคชั้นสูง (ปทส.)

หลักสูตรนอกระบบ (หลักสูตรพิเศษ) มี 4 หลักสูตร คือ

1. หลักสูตรประกาศนียบัตรช่างฝีมือ (ปชม.)
2. หลักสูตรอาชีวศึกษา เพื่อแก้ปัญหาคะวามยากจนในชนบทและ ปวช. พิเศษ
3. หลักสูตรระยะสั้นไม่เกิน 225 ชั่วโมง
4. หลักสูตรฝึกอบรมเกษตรกรรมระยะสั้นและเคลื่อนที่

จากการจัดการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าวข้างต้น จึงทำให้สถานศึกษาในสังกัด

กรมอาชีวศึกษามีลักษณะทั้งสถาบันอุดมศึกษา และ โรงเรียนมัธยมศึกษาดังแผนภูมิที่ 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



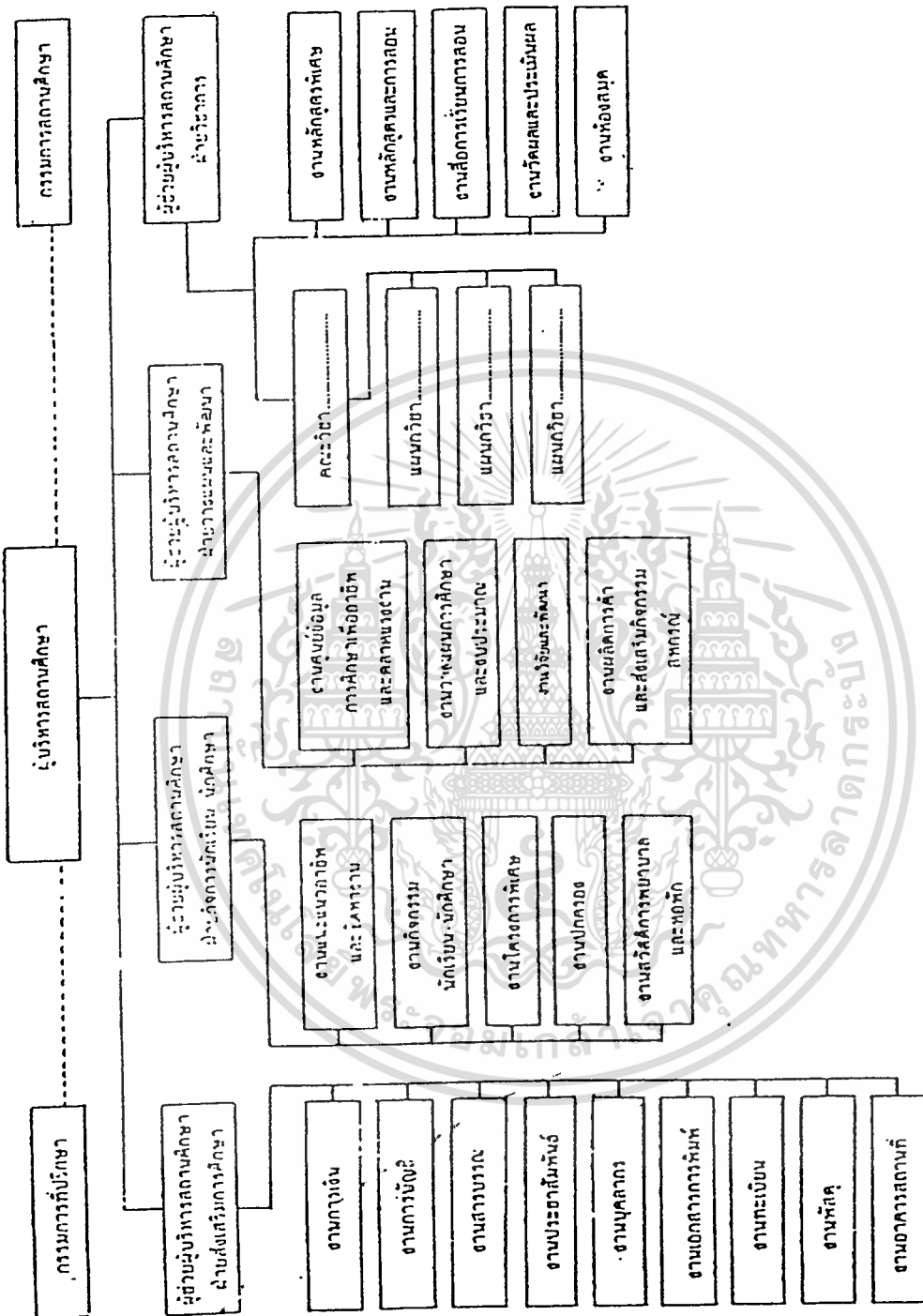
สถาบันศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษา ได้แบ่งการบริหารงานภายในสถานศึกษา ออกเป็น 4 ฝ่าย ซึ่งประกอบด้วย ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน-นักศึกษา ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ฝ่ายวิชาการ และแต่ละฝ่ายได้แบ่งงานที่รับผิดชอบในรายงาน รายละเอียด ดังแผนภูมิที่ 2



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



แบบภูมิที่ 2 การแบ่งส่วนการบริหารงานภายในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา



ที่มา : กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา

โดยแต่ละฝ่ายมีผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษารับผิดชอบงาน และดำเนินการบริหารงานภายในฝ่ายให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา ประกอบด้วย 5 งาน คือ

1. งานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน
2. งานกิจกรรมนักศึกษา
3. งานโครงการพิเศษ
4. งานปกครอง
5. งานสวัสดิการ พยาบาลและหอพัก

โดยมีหัวหน้างาน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสถานศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานและการปฏิบัติงานในงานที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

- 1.1 ให้คำปรึกษาแก่นักเรียน นักศึกษา ผู้ปกครองที่มีปัญหาในด้านต่าง ๆ และประสานงานกับทุกฝ่ายในการแก้ปัญหาให้นักเรียนนักศึกษา
- 1.2 ให้คำปรึกษาและแนะแนวอาชีพแก่นักเรียน นักศึกษา
- 1.3 วางแผนการจัดหางาน การฝึกงานให้แก่ นักเรียน นักศึกษา
- 1.4 ติดต่อประสานงานกับแหล่งงาน สถานประกอบการเพื่อการฝึกงานและการจัดหางานให้แก่ นักเรียน นักศึกษา
- 1.5 จัดสรรทุนเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ
- 1.6 จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ
- 1.7 ติดตามผลต่าง ๆ เช่น ผลการให้คำปรึกษา แนะนำ ผลการศึกษา

ต่อของผู้สำเร็จการศึกษา ผลประกอบอาชีพของผู้สำเร็จการศึกษา ผลการลาออก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ระหว่างการศึกษา

- 1.8 ประเมินผลงานต่าง ๆ ของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- 1.9 วิจัยสาเหตุของผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่มีการทำงานและเสนอแนะทางแก้ไข

- 1.10 เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น
- 1.11 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับขั้น
- 1.12 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

## 2. งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- 2.1 ดำเนินงานจัดตั้งชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษาตามระเบียบ

### ของทางราชการ

- 2.2 ดำเนินการจัดตั้งองค์การต่างๆ ขึ้นในสถานศึกษา เช่น องค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย (อกท.) องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อชท.) องค์การนักศึกษกรรมศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อธท.) องค์การช่างศิลป์หัตถกรรมในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) เป็นต้น

- 2.3 จัดดำเนินการจัดตั้งชมรมต่าง ๆ ขึ้นภายในสถานศึกษาตาม

### ระเบียบของทางราชการ

- 2.4 ควบคุมทะเบียนนักศึกษาวิชาทหาร ลูกเสือและเนตรนารี
- 2.5 ขอยกเว้นการเข้ารับราชการทหารของนักเรียน นักศึกษา
- 2.6 จัดหาอุปกรณ์กีฬาและพลานามัยของสถานศึกษา
- 2.7 อำนวยความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษาในการฝึกหัดกีฬา
- 2.8 ส่งเสริมการกีฬาในสถานศึกษาโดยการจัดการแข่งขันกีฬาภายใน

ภายนอกสถานศึกษา และให้ความร่วมมือ ครู-อาจารย์ ในสถานศึกษาเกี่ยวกับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การกีฬา

2.9 เสนอโครงการการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

2.10 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น

2.11 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. งานโครงการพิเศษ มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

3.1 ดำเนินงานโครงการพิเศษของสถานศึกษา เช่น งานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด งานป้องกันและแก้ปัญหาการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา งานการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ งานโครงการอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง

3.2 ประสานงานโครงการพิเศษ กับจังหวัด กรม กระทรวง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.3 เสนอโครงการการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

3.4 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น

3.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

4. งานปกครอง มีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

4.1 ปกครองดูแลนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้อยู่ในระเบียบวินัยของสถานศึกษา ของกรมอาชีวศึกษา และของกระทรวงศึกษาธิการ

4.2 ประสานงานกับครู-อาจารย์ อาจารย์ที่ปรึกษาในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสถานศึกษา

4.3 ประสานงานกับตำรวจ นักเรียน และนักศึกษา เจ้าหน้าที่บ้านเมือง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้ปกครองในการแก้ปัญหาคาความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา

4.4 ลงโทษหรือเสนอการลงโทษนักเรียน นักศึกษาผู้กระทำความผิด

4.5 เสนอโครงการการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

4.6 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4.7 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### 5. งานสวัสดิการ พยาบาลและหอพักมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

#### 5.1 รับผิดชอบงานสวัสดิการภายในสถานศึกษา

#### 5.2 ดำเนินการเกี่ยวกับทุนการศึกษา และมูลนิธิการกุศลต่าง ๆ

#### 5.3 จัดเรื่องน้ำดื่ม ดูแลร้านอาหารและคุณภาพอาหาร ให้บริการเกี่ยวกับไปรษณีย์ภัณฑ์

5.4 ดำเนินการเกี่ยวกับงานพยาบาลในสถานศึกษา เช่น จัดห้องพยาบาล จัดหายาไว้ประจำห้องพยาบาล บัตรสุขภาพ และดำเนินการตรวจสอบสุขภาพ นักเรียนนักศึกษาประจำปี ส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษามีความรู้ในเรื่องการติดต่อ รวมทั้งสารเสพติด ให้ความรู้เบื้องต้นเรื่องการประชุมพยาบาลแก่นักเรียน นักศึกษา เป็นต้น

#### 5.5 ประชุมพยาบาลนักเรียน นักศึกษาที่เกิดอุบัติเหตุในสถานศึกษา

5.6 ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองในกรณีที่นักเรียน นักศึกษาเกิดอุบัติเหตุและเจ็บป่วย ติดต่อแพทย์อนามัยมาปลูกฝี ฉีดยา ในสถานศึกษาประจำปี เป็นต้น

#### 5.7 ให้ความสะดวกแก่นักเรียน นักศึกษาในการเข้าอยู่หอพัก

#### 5.8 ดูแลความประพฤติของนักเรียน นักศึกษาในหอพัก

#### 5.9 ดูแลทรัพย์สิน ดูแลรักษาความสะอาด และจัดสวัสดิการต่าง ๆ

ในหอพัก

#### 5.10 เสนอโครงการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น

#### 5.11 รายงานการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น

#### 5.12 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย <sup>85</sup>



## งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการนักศึกษา

สำหรับงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารกิจการนักศึกษานั้น มีผู้ทำการวิจัยไว้มากนักเท่าที่ปรากฏก็เป็นเพียงการวิจัยที่คาบเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษาบางส่วน เป็นต้นว่าการวิจัยเกี่ยวกับโครงสร้างของการบริหารกิจการนักศึกษา ความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารกิจการนักศึกษา สภาพของงานกิจการนักศึกษา และการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารกิจการนักศึกษา ซึ่งจะได้นำเสนอตามลำดับต่อไป

ในด้านโครงสร้างของการบริหารกิจการนักศึกษานั้น Bobby T. Holland ได้ศึกษารูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาในวิทยาลัยชุมชนของรัฐ โดยส่งแบบสอบถามไปยังวิทยาลัยชุมชน 27 แห่ง จากผลของการศึกษา พบว่า วิทยาลัยเอกชนของรัฐได้จัดรูปแบบงานบริการนักศึกษาออกเป็นฝ่าย โดยให้มีผู้บริหารกิจการนักศึกษาคนหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบและมีขอบข่ายของงานด้านนี้คือ การบริการข่าวสารก่อนเข้าศึกษาในวิทยาลัย บริการรวบรวมข้อมูล บริการทดสอบทางการศึกษา บริการปฐมฤกษ์ บริการให้คำปรึกษาหารือ บริการข่าวสารด้านอาชีพ บริการช่วยเหลือด้านการเงิน บริการด้านการจัดกิจกรรมนักศึกษา<sup>86</sup>

Margaret Susan Lewis ได้ทำการวิจัยเพื่อศึกษารูปแบบของการวางแผนเพื่อการดำเนินงานบริหารงานกิจการนักศึกษาในมหาวิทยาลัยขนาดเล็กทางตะวันออกเฉียงใต้ของมลรัฐ Oklahoma โดยประเมินจากการใช้ความรู้ในการบริหารและดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ของสถาบันและประเมินจากความต้องการของนักศึกษาผลจากการวิจัย พบว่าความต้องการของผู้บริหารและนักศึกษาแตกต่างกัน ผู้วิจัยได้ให้ข้อเสนอแนะจากการวิจัยว่าหน่วยงานต่าง ๆ และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษาจะต้องวางแผนงานร่วมกัน ดำเนินงานด้านบริการต่าง ๆ ร่วมกัน ควรมีการกำหนดกลุ่มของนักศึกษาเพื่อช่วยในการวางแผนการดำเนินงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และควรมีการกำหนดแบบของการบริการ รวมทั้งการกำหนดกลุ่มบริการเฉพาะอย่างเป็นสัดส่วน<sup>87</sup>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับโครงสร้างของการบริหารกิจการนักศึกษาในประเทศไทยนั้น พิชญ์ ฉาสุข ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษาในวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เมื่อ ปีการศึกษา 2518 พบว่า วิธีการดำเนินการบริหารกิจการนักศึกษาในวิทยาลัยครูนั้น ได้มีการตั้งฝ่ายกิจการนักศึกษาช่วยบริหารงาน แต่ส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปการบริหารกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งได้แก่ งานองค์การนักศึกษาและสภาพนักศึกษา การบริหารกิจการส่วนใหญ่ที่เป็นผลได้ผลเสียทางด้านวิชาการและสวัสดิการด้านอื่น ๆ ของนักศึกษานั้น ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายสำนักผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการฝ่ายปกครองและสวัสดิการ<sup>88</sup>

จรัส โพธิ์ศิริ ได้วิจัยเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูภาคใต้ ในปีเดียวกัน พบว่า โครงสร้างของระบบบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูภาคใต้ส่วนใหญ่แบ่งออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ เช่น ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายแนะแนว เป็นต้น และแต่ละฝ่ายก็มีหัวหน้ารับผิดชอบในงานในฝ่ายของตน ฝ่ายปกครองและกิจกรรมมีบทบาทเกี่ยวกับการให้ทุนและให้โทษแก่นักศึกษามากที่สุด วิทยาลัยครูบางแห่งได้รวมฝ่ายทั้งสองนี้เข้าด้วยกัน เรียกว่าฝ่ายกิจการนักศึกษา โดยจัดเป็นหน่วยงานแบบรวมอำนาจในการควบคุม แต่กระจายอำนาจในการปฏิบัติ<sup>89</sup>

เอนก ศรีโกสุม ได้วิจัยเกี่ยวกับงานบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเอกชน ในปีการศึกษา 2522 และในส่วนที่เกี่ยวกับงานบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเอกชนนั้น พบว่า วิทยาลัยเอกชนมีรูปแบบการบริหารกิจการนักศึกษาเช่นเดียวกับสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ นั่นคือ มีรองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาหรือรองผู้อำนวยการฝ่ายสวัสดิการนักศึกษาเป็นผู้บริหารงานและมีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา<sup>90</sup>

ในส่วนที่เป็นการศึกษาเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อการบริหารกิจการศึกษานั้น Michael Goodman ได้ทำการสำรวจและประเมินผลการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษาในวิทยาลัยครู New Jersey เมื่อปี ค.ศ. 1957 โดยใช้แบบสอบถามกับกลุ่มตัวอย่างที่เป็น ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษานิติ 3 และปีที่ 4 ของวิทยาลัย ผลการวิจัยสรุปได้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนี้

1. ผู้บริหารและอาจารย์จำนวน 2 ส่วน เห็นว่าการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นที่น่าพอใจและอีก 1 ส่วน เห็นว่ายังไม่เป็นที่น่าพอใจ

2. คณะอาจารย์มีความเห็นว่า บริการที่น่าพอใจคือ การประชุมพิเศษ การบริการอาหาร กิจกรรมเสริมหลักสูตร บริการหางานและการช่วยเหลือทางการเงิน

3. นักศึกษามีความเห็นว่าเป็นที่น่าพอใจคือ การประชุมพิเศษ นักศึกษาใหม่ การบริการหอพัก กิจกรรมเสริมหลักสูตร และบริการจัดหางาน

4. นักศึกษาส่วนใหญ่มีปัญหาทางการเงิน และด้านการเรียน <sup>๑1</sup>

Mohammed A.E. Abdel-Aal ได้ทำการวิเคราะห์เปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษาของนักศึกษาและอาจารย์ในวิทยาลัยครู 3 แห่ง ในสาธารณรัฐอาหรับ ในปีค.ศ. 1965 ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. การจัดและการดำเนินงานด้านนี้ของวิทยาลัยครูทั้ง 3 แห่ง ยังไม่สนองความต้องการของนักศึกษาได้เพียงพอ

2. การประเมินผลและการดำเนินงานตามโครงการต่าง ๆ ยังใช้ไม่ได้ แต่การติดต่อสื่อสารในหมู่อาจารย์ และนักศึกษามีความเข้าใจต่อกันดี

3. ความคิดเห็นของอาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับงานด้านกิจการนักศึกษาแตกต่างกัน

4. มีงานบริการบางอย่างเท่านั้นที่ใช้ได้ดี และเป็นที่พักใจของทุกฝ่าย <sup>๑2</sup>

ในด้านการบริการของงานกิจการศึกษานั้น Reymond B. Pennington ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับสภาพของงานกิจการนักศึกษาใน 13 วิทยาลัยชุมชน ทางภาคเหนือของรัฐ Carolina ที่เปิดทำการสอนในปีการศึกษา 1968-1969 ผลการวิจัยพบว่า งานกิจการนักศึกษาเป็นงานที่ถือได้ว่าเป็นงานที่สำคัญส่วนหนึ่งของวิทยาลัยชุมชน บริการกิจการนักศึกษา 11 วิทยาลัย จาก 13 วิทยาลัยชุมชน อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐานที่จะทำให้เป็นประโยชน์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เพื่อการศึกษาได้ บริการที่กำหนดให้ดำเนินการอยู่เป็นประจำและเป็นส่วนที่มีความต้องการมาก บริการที่จัดให้มากที่สุดภายในวิทยาลัย คือ การตรวจตราความประพฤติของนักศึกษา การให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน การรับนักศึกษาใหม่ และงานทะเบียนประวัตินักศึกษา บริการที่จัดให้น้อยและเป็นบริการที่ต้องได้รับการฝึกฝนมาโดยเฉพาะในวิทยาลัยทั้ง 13 แห่ง คือ บริการให้คำปรึกษากลุ่ม บริการสุขภาพอนามัย การวัดและการประเมินผล การบริการติดตามผลและการวิจัย จากการบริหารงานทั้ง 13 วิทยาลัยชุมชนนี้มีอยู่ 2 วิทยาลัยที่ผู้อยู่ได้บังคับบัญชาไม่ได้รับผิดชอบ และไม่ทำงานตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา เป็นผลทำให้งานกิจการนักศึกษา ถูกตำหนิในแง่ของการบริการไม่ดี ผู้บริหารที่ควบคุมและรับผิดชอบต่องานกิจการนักศึกษา ควรอาศัยอยู่ในบริเวณวิทยาลัย อายุเฉลี่ยของผู้บริหารงานกิจการนักศึกษาในวิทยาลัยชุมชน 13 แห่ง ประมาณ 42 ปี ดำรงตำแหน่งในหน้าที่นี้มาแล้ว 6 ปี มีประสบการณ์ในการทำงานในโรงเรียนและวิทยาลัยต่าง ๆ มาแล้ว ภูมิหลังทางด้านการศึกษของผู้บริหารมีความแตกต่างกัน ส่วนมากแล้วจะสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา และส่วนใหญ่จะได้รับการฝึกฝนงานจากวิทยาลัยมีเพียง 2 คน ที่จบการศึกษาระดับปริญญาเอก ด้านการแนะแนวและให้คำปรึกษา<sup>93</sup>

Lee A. Vickers ได้ศึกษาความคิดเห็นที่มีต่อบริการกิจการนักศึกษาของวิทยาลัย จากนักศึกษาวิทยาลัย Lewis-Clark โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการวิจัย กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นนักศึกษาเก่าและนักศึกษาปัจจุบันจำนวน 391 คน ผลการวิจัยพบว่า นักศึกษาคิดว่าคุณภาพของบริการของงานกิจการนักศึกษาที่วิทยาลัยจัดให้นั้นแตกต่างกัน โดยเรียงลำดับจากคุณภาพสูงไปหาต่ำได้ดังนี้ คือ บริการรับนักศึกษาใหม่และลงทะเบียน บริการด้านทุนการศึกษา การให้บริการพิเศษ บริการสุขภาพ บริการจัดหางานกิจกรรมนักศึกษา การประชุมพิเศษ บริการหอพักและอาหาร วินัยนักศึกษา บริการให้คำปรึกษา<sup>94</sup>

Paul Masyenene Biswalo ได้ทำการวิจัยเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นในเรื่องของงานบริการกิจการนักศึกษา โดยทำการวิจัยที่มหาวิทยาลัย Dar Es Salaam

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ประเทศ Tansania ทำการเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างนักศึกษาผู้ใหญ่ซึ่งเข้ามาเรียน โดยการสอบเทียบกับนักศึกษาที่สอบเข้ามาโดยตรง กลุ่มตัวอย่างเป็นนักศึกษาผู้ใหญ่ที่เป็นชาย จำนวน 196 คน และนักศึกษาชายซึ่งสอบเข้ามาได้โดยตรง จำนวน 29 คน ซึ่งได้ศึกษาอยู่ที่มหาวิทยาลัยแห่งนี้มาเป็นเวลา 2 ภาคการศึกษาแล้ว แบบสอบถามมีทั้งหมด 50 ข้อ ผลจากการวิจัยพบว่า นักศึกษาผู้ใหญ่และนักศึกษาที่สอบเข้ามาได้โดยตรงให้คำตอบว่า บริการต่าง ๆ ที่ตนได้รับอยู่นั้นยังไม่เป็นการเพียงพอกับความต้องการของนักศึกษา <sup>95</sup>

Marguerite McGann Culp ทำการวิจัยเกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษาที่วิทยาลัยชุมชน Seminole เมือง Sanford รัฐ Florida กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ นักศึกษาใหม่ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา และคณาจารย์ โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูล ผลจากการวิจัยพบว่า บริการที่จัดว่าจำเป็นต้องมี คือ การปฐมนิเทศ การรับนักศึกษาใหม่ แบบทดสอบต่าง ๆ บริการจัดวางตัวบุคคล บริการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและวิชาชีพ นักศึกษาใหม่ให้ความสนใจและให้ความสำคัญกับบริการที่เกี่ยวกับการรับลงทะเบียน บริการให้คำปรึกษาทางวิชาการและงานอาชีพ การปฐมนิเทศ ตลอดจนเทคนิคในการเรียนมีเป็นจำนวนมากกว่าร้อยละ 10 ของนักศึกษาใหม่ ตอบว่าบริการที่มีความสำคัญและมีความจำเป็นนั้น พวกเขาไม่เคยใช้บริการเลย จำนวนมากกว่าร้อยละ 30 ของคณาจารย์ และประมาณร้อยละ 60 ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษาตอบว่า ไม่สามารถประเมินผล จากบริการของงานกิจการนักศึกษาได้ นอกจากงานบริการที่เกี่ยวกับการรับนักศึกษาใหม่ การปฐมนิเทศ บริการให้คำปรึกษาด้านวิชาการและงานรับลงทะเบียน คณาจารย์มีความเห็นว่า บริการต่าง ๆ เหล่านี้ยังไม่เป็นที่เพียงพอ ได้แก่ การจัดให้นักศึกษาได้เรียนในรายวิชาต่าง ๆ บริการให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และการรับลงทะเบียน นักศึกษาทั้งสองกลุ่มส่วนมากให้คำตอบว่า สิ่งที่เขาต้องการมากที่สุด คือ ความสนใจกันในแต่ละบุคคล บริการให้คำปรึกษาทางด้านสังคม <sup>96</sup>

Nancy Ellen Kane ได้ทำการวิจัยเพื่อศึกษาผู้ทำงานในอาชีพที่เกี่ยวข้องกับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



งานกิจการนักศึกษา ลักษณะนิสัย ทักษะและความรู้ที่ได้รับความต้องการความก้าวหน้าในอาชีพ กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ หัวหน้างานกิจการนักศึกษา 137 แห่ง จากกลุ่มประชากร 1,347 แห่ง ผลการวิจัยพบว่า มีบุคลากรที่เป็นหญิงทำงานกิจการนักศึกษาที่เกี่ยวกับบริการงานอาชีพและจัดวางตัวบุคคล บริการสุขภาพอนามัยมากกว่าบุคลากรที่เป็นชาย บุคลากรที่เป็นชายจะได้รับการว่าจ้างให้ทำงานกิจการนักศึกษาที่เกี่ยวกับ งานให้คำปรึกษา งานกิจกรรมนักศึกษา สภากาแฟและสมาคมต่าง ๆ นอกจากนี้ ยังพบว่าลักษณะของความเป็นผู้นำและทักษะของแต่ละบุคคลเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด ความรู้ทางด้านงานวิจัยและวัดผลไม่ได้จัดว่าเป็นทักษะที่สำคัญ ทั้งหญิงและชายต่างเลือกทักษะที่มีความสำคัญ สำหรับผู้ที่ทำงานกิจการนักศึกษาได้คล้ายคลึงกันมาก แต่อย่างไรก็ตาม กล่าวได้ว่าทักษะที่มีความคิดเห็นแตกต่างกันออกไป คือ การจัดการเกี่ยวกับภาชนะและการพัฒนาในอาชีพ ส่วนผู้ตอบที่เป็นบุคลากรทางด้านกิจการนักศึกษาของรัฐ ให้คำตอบว่าทักษะทั้ง 7 ด้าน มีความสำคัญหมด คือ ความเป็นผู้นำ การจัดการเกี่ยวกับรายได้ของแผ่นดิน การพัฒนาของผู้บริการ การติดต่อสื่อสาร การบริหารงานบุคคล ความสัมพันธ์กับนักศึกษา ยกเว้นการวิจัยวัดผลและประเมินผล <sup>97</sup>

สำหรับงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหารกิจการนักศึกษาโดยตรงนั้น ส่วนใหญ่ก็จะเป็นการสำรวจความคิดเห็นทั่วไป ซึ่งพอจะประมวลได้ดังนี้

Frederick B. Zook ได้ศึกษาเปรียบเทียบภารกิจของผู้บริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูหลักสูตร 2 ปี และหลักสูตร 4 ปี ในรัฐ Midwest จากวิทยาลัยครู 16 แห่ง เมื่อปี ค.ศ. 1968 ผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. ผู้บริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูหลักสูตร 2 ปี และ หลักสูตร 4 ปี ต่างก็มีเวลาพบปะนักศึกษามากด้วยกัน แต่ผู้บริหารกิจการนักศึกษาในวิทยาลัยครูหลักสูตร 2 ปี ใช้เวลาพบปะนักศึกษามากกว่าในวิทยาลัยครูหลักสูตร 4 ปี

2. ขนาดของสถานศึกษามีความสัมพันธ์น้อยมาก กับบทบาทเจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารกิจการนักศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. ผู้บริหารกิจการนักศึกษายอมรับว่า หน้าที่ความรับผิดชอบของตน คือ การประสานงาน การวางแผน การดำเนินงานด้านปกครองและสวัสดิการต่าง ๆ

4. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้บริหารกิจการนักศึกษาในวิทยาลัยครูหลักสูตร 2 ปี แตกต่างกัน ทั้งขึ้นอยู่กับจำนวนนักศึกษาและขอบข่ายของตนในแต่ละสถาบัน

5. ผู้บริหารกิจการนักศึกษายอมรับว่า บุคลากรของฝ่ายต่าง ๆ มีสิทธิที่จะปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ในใบแจ้งงาน (Job Description) ก็ได้

6. ผู้บริหารกิจการนักศึกษาส่วนมากได้รับการศึกษาและอบรมมาทางด้านการศึกษา คำปรึกษาหารือ หรือด้านสวัสดิการนักศึกษา<sup>๘๘</sup>

Vance Raoul Valerio ได้ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารกิจการนักศึกษาในรอบทศวรรษ (1970-1980) มีผลการวิจัยสรุปได้ดังนี้

1. การจัดสวัสดิการและให้บริการต่าง ๆ แก่นักศึกษาเป็นงานหลักที่ผู้บริหารกิจการนักศึกษาจะต้องเกี่ยวข้องด้วยและให้ความสำคัญอย่างมาก

2. ความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารกิจการนักศึกษาและผู้บริหารมหาวิทยาลัยเป็นสิ่ง que ผู้บริหารกิจการนักศึกษาจะต้องทำให้เกิดขึ้น เพื่อพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพที่สุด

3. ผู้บริหารกิจการนักศึกษาควรปฏิบัติงานด้านกิจการศึกษากับผู้บริหารอาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องในสถาบันของตนมากกว่าผู้เชี่ยวชาญนอก

4. การประชุมระดับชาติ หรือระดับเขตไม่น่าสนใจสำหรับผู้บริหารกิจการนักศึกษา มากไปกว่าการพัฒนากระบวนการของตนเอง

5. ผู้บริหารกิจการนักศึกษาจะต้องมีความเชื่อมั่นในความสามารถของตนเอง<sup>๘๙</sup>

สิ่งที่จะส่งผลถึงประสิทธิภาพในการดำเนินการกิจของผู้บริหารกิจการศึกษาก็คือ ความมีลักษณะผู้นำ จากผลการวิจัยของ Dennie Karl Richardson พบว่า ตัวแปรต่าง ๆ ที่มีผลต่อลักษณะผู้นำของผู้บริหารกิจการศึกษาก็คือ อายุ ประสบการณ์ทางด้านการบริหาร ความพร้อมทางการศึกษา ประสบการณ์ทางด้านวิชาชีพ ความผูกพันของสถาบัน ระดับ

ของการบริหารภายในสถาบัน และจำนวนผู้อยู่ได้บังคับบัญชาโดยตรง<sup>100</sup>

Babara E. Bender ได้ทำการวิจัยเพื่อศึกษาความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของผู้บริหารกิจการนักศึกษา โดยสุ่มตัวอย่างจากสมาชิกของสมาคมผู้บริหารกิจการนักศึกษา นานาชาติ (NASPA) พบว่า ผู้บริหารกิจการนักศึกษา ร้อยละ 66 มีความพึงพอใจในงานที่ทำอยู่ ร้อยละ 16 ยังไม่แน่ใจ และร้อยละ 18 ไม่พึงพอใจ นอกจากนี้ยังพบว่า อายุมีผลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน นั่นคือ ผู้บริหารที่มีอายุระหว่าง 23 - 36 ปี จะมีระดับความพึงพอใจสูงกว่าผู้ที่มีอายุ 37 ปีขึ้นไป<sup>101</sup>

Lynda Gene Hutehinson Guter ได้ศึกษาถึงความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรมพัฒนาความสามารถและผลที่เกิดขึ้นแก่นักศึกษาในปี ค.ศ. 1992 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาถึงหลักสูตรที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน และศึกษาถึงหัว เมลล์พันธ์ระหว่างเงินทุนที่ใช้ในการพัฒนาและผลที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติของนักศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจเป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความสัมพันธ์ของวัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างขององค์การ เงินทุน วิธีการส่งเสริม สาเหตุของการเข้าร่วม ความพยายามในการประเมินผลและการปฏิบัติ แบบสอบถามที่ส่งไปที่วิทยาลัยชุมชนในรัฐแคลิฟอร์เนีย ฟลอริดา อิลลินอยส์ และเท็กซัส ได้รับกลับมา 171 ฉบับ ผลการวิจัยพบว่า ร้อยละ 92.4 ของผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าในวิทยาลัยมีหลักสูตรพัฒนาความสามารถซึ่งเป็นหลักสูตรที่รวมถึงการพัฒนาคุณภาพและวิธีการกล่าวสุนทรพจน์ เงินทุนที่ใช้จะใช้น้อยกว่า ร้อยละ 2 ของเงินงบประมาณ มีผู้ตอบร้อยละ 77 ที่เข้าร่วมกิจกรรมเต็มเวลา การประเมินผลของหลักสูตรประเมินตามการรับรู้ของผู้มีส่วนร่วมในกิจกรรม ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ยอมรับว่าหลักสูตรมีผลในการสร้างสิ่งแวดล้อมของการเรียนการสอน และมีบางส่วนที่ไม่รู้ว่าเมื่อปฏิบัติแล้วจะเกิดผลอย่างไรบ้าง นอกจากนั้นในการวิจัยครั้งนี้ พบประเด็นสำคัญ 3 ประการ คือ วิทยาลัยไม่ได้มีข้อมูลของนักศึกษาที่จะนำมาใช้ประโยชน์ได้ วิทยาลัยไม่ได้มีการประเมินผลกิจกรรมพัฒนาความสามารถจากผลการปฏิบัติของนักศึกษา และส่วนมากของประชากรส่วนน้อยมีความรู้ทางด้านจริยธรรม<sup>102</sup>

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในปีเดียวกัน Laura Avitabile Wankle ได้ศึกษาถึงเรื่องการใช้ประโยชน์ของข้อมูลโดยเจ้าหน้าที่ในงานกิจการนักศึกษาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และบริการนักศึกษาแบบสอบถามที่ใช้จะครอบคลุมในเรื่องที่มาและประโยชน์วิธีของการรวบรวมข้อมูล ผลกระทบการปฏิบัติต่อคุณลักษณะของการศึกษา ระดับของการตระหนักรู้และการใช้ระบบฐานข้อมูลในงานกิจการนักศึกษา โดยการเปรียบเทียบความสัมพันธ์ในการใช้ประโยชน์ในงานกิจการนักศึกษาและศึกษาถึงอุปสรรคในการให้ความสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีในงานกิจการนักศึกษา ผลการวิจัยพบว่า เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา 274 คน โดยทั่วไปจะยอมรับและเชื่อในที่มาของแหล่งข้อมูล มีการใช้เว็บบอร์ดซึ่งในงานกิจการศึกษามากที่สุด ร้อยละ 90 ของผู้ตอบแบบสอบถามระบุว่าไมโครคอมพิวเตอร์มีความสำคัญมากในการบริหารงานกิจการนักศึกษา ซึ่งผู้ปฏิบัติการควรจะมีความรู้ในระดับปริญญา อุปสรรคที่เกิดขึ้นในการรวบรวมข้อมูลในงานบริหารงานกิจการนักศึกษาคือ ผู้ปฏิบัติการขาดความรู้และความเข้าใจในการใช้เครื่องมือไมโครคอมพิวเตอร์และเงินงบประมาณที่จะจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์<sup>103</sup>

ในขณะที่ David J. Tarver ได้ศึกษาถึงความสัมพันธ์ระหว่างความพอใจในงานและสภาพของการบังคับบัญชาระหว่างผู้บริหารฝ่ายกิจการนักศึกษาและผู้บริหารฝ่ายวิชาการในระดับอุดมศึกษา ประชากรที่ใช้ในการศึกษาประกอบด้วยกลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารฝ่ายกิจการนักศึกษาจำนวน 600 คน และกลุ่มผู้บริหารฝ่ายวิชาการจำนวน 600 คน ได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา 526 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 43.8 โดยเป็นของผู้บริหารฝ่ายกิจการนักศึกษา 327 ฉบับ ผู้บริหารฝ่ายวิชาการ 199 ฉบับ ผลการวิจัย พบว่า ค่าสหสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มเป็นลบมีนัยสำคัญระหว่างกลุ่มผู้บริหารฝ่ายกิจการนักศึกษาและผู้บริหารฝ่ายวิชาการเท่ากับผู้บริหารฝ่ายกิจการนักศึกษาที่เป็นคนผิวขาว เพศหญิง เพศชาย อายุต่ำกว่า 45 ปี ความอาวุโส วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอก และต่ำกว่าปริญญาเอก และจบจากมหาวิทยาลัย และระหว่างผู้บริหารฝ่ายวิชาการที่เป็นคนผิวขาว เพศหญิง อายุต่ำกว่า 45 ปี วุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกและจบจากมหาวิทยาลัย ส่วนค่าสหสัมพันธ์ของข้อมูล 2 ชุดเป็นบวก ได้แก่ ความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



พึงพอใจในงานเพิ่มมากขึ้น สภาพของการบังคับบัญชาที่สามารถจะเลื่อนขึ้นไปได้มาก ซึ่งพบได้ในจำนวนน้อยของผู้บริหารฝ่ายวิชาการ ความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติในความพึงพอใจในงานและสภาพความสัมพันธ์ในการบังคับบัญชาระหว่างผู้บริหารฝ่ายกิจการนักศึกษาที่มีอายุเกินกว่า 45 ปี เช่นเดียวกับการเปรียบเทียบให้เห็นความแตกต่างของผู้บริหารฝ่ายวิชาการที่มีอายุเกินกว่า 45 ปี <sup>104</sup>

สำหรับงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับความคิดเห็นที่มีต่อผู้บริหารกิจการนักศึกษาในประเทศไทยนั้น พงษ์ธิ ศิริบรรณพิทักษ์ ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับพฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารกิจการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในกรุงเทพมหานคร พบว่า พฤติกรรมทางการบริหารที่เป็นจริงของผู้บริหารกิจการนักศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาในด้านกิจสัมพันธ์ และสัมพันธภาพ รวมกันทั้งสองด้านอยู่ในระดับปานกลาง โดยผู้บริหารให้คะแนนสูงกว่าอาจารย์ อาจารย์ให้คะแนนสูงกว่านักศึกษา ส่วนสภาพที่ควรจะเป็นพฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารกิจการนักศึกษาทั้ง 3 กลุ่มคาดหวังในระดับสูง นอกจากนี้ยังพบว่า พฤติกรรมทางการบริหาร โดยส่วนรวมในสภาพที่เป็นจริงกับที่ควรจะเป็นแตกต่างกัน <sup>105</sup>

เกษม บุญรัมย์ วิจัยเกี่ยวกับลักษณะของผู้บริหารกิจการนักศึกษาในวิทยาลัยครู พบว่า ลักษณะของผู้บริหารกิจการนักศึกษาในวิทยาลัยครูที่พึงประสงค์ ซึ่งผู้บริหาร อาจารย์ และผู้นำนักศึกษาเห็นตรงกันก็คือ มีความซื่อสัตย์สุจริตต่อหน้าที่การงาน ความเป็นผู้กล้าตัดสินใจ ส่วนลักษณะที่พึงประสงค์น้อยตามความคิดเห็นของทั้ง 3 กลุ่ม คือ ความอาวุโสทางด้านวัยวุฒิ และคุณวุฒิ ส่วนความคิดเห็นที่ต่างกันก็คือ การเคร่งครัดในระเบียบการบริหารงาน ซึ่งผู้บริหารต้องการให้มามาก แต่อาจารย์และนักศึกษาต้องการให้มีระดับปานกลาง ส่วนลักษณะที่เป็นจริงของผู้บริหารกิจการนักศึกษาทั้ง 3 กลุ่ม เห็นว่ามีอยู่ในระดับปานกลาง <sup>106</sup>

จากผลงานวิจัยทั้งของไทยและต่างประเทศ พบว่า งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานกิจการนักศึกษาจะมุ่งเน้นที่ตัวของผู้บริหารงานกิจการนักศึกษาและโครงสร้างของการบริหารงานกิจการนักศึกษา มิได้มีการศึกษาถึงสภาพของการบริหารงานกิจการนักเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



นักศึกษาในสถานศึกษา หรือสถาบันนั้น ๆ โดยตรง ซึ่งผลงานวิจัยที่ศึกษาถึงเรื่องนี้โดยตรงมีเพียงเรื่องเดียวเป็นผลงานของ สุรจิตตา โพธิบุตร<sup>107</sup> วิจัยเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิค เขตการศึกษา 9 พบว่า ครู-อาจารย์ และนักศึกษามีความคิดเห็นต่อการบริหารงานกิจการนักศึกษาทั้ง 5 งาน ในระดับปานกลางเหมือนกัน ครู-อาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานกิจการศึกษากับครู-อาจารย์ที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในงานกิจการศึกษามีความคิดเห็นต่อการบริหารงานกิจการนักศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในด้านงานปกครอง งานโครงการพิเศษ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานสวัสดิการและพยาบาล ส่วนในด้านงานกิจกรรม ครู-อาจารย์ มีความคิดเห็นต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 นักศึกษาระดับ ปวช. กับนักศึกษาระดับ ปวส. มีความเห็นต่อการบริหารงานกิจการนักศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในงานกิจกรรมนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานสวัสดิการและพยาบาล ส่วนงานปกครอง นักศึกษามีความเห็นต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ปัญหาการบริหารงานกิจการนักศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง เรื่องที่เป็นปัญหามาก มากที่สุด คือ ครู-อาจารย์ขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เรื่องที่เป็นปัญหาน้อยที่สุดคือ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาต้องลงมือเข้าร่วมกิจกรรม

จากเอกสารและผลงานวิจัยทั้งของไทยและต่างประเทศที่กล่าวมาแล้วข้างต้นสรุปได้ว่า งานกิจการนักเรียนนักศึกษาได้มีการพัฒนาจากเดิมเป็นอย่างมาก ทั้งนี้เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษามีการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน ไม่ว่าจะเป็นด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจ ด้วยเหตุนี้การบริหารกิจการนักเรียนนักศึกษาจึงเป็นสิ่งที่ผู้บริหารควรให้ความสนใจส่งเสริมกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพของนักเรียนนักศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ การวิจัยในเรื่องการบริหารกิจการนักศึกษาจะมีส่วนช่วยในการปรับปรุงงานในฝ่ายกิจการนักศึกษาให้บรรลุตามเป้าประสงค์หรือนโยบายของกรมอาชีวศึกษาได้

## เชิงอรรถ

<sup>1</sup> Carter V. Good, Dictionary of Education (New York : McGraw Hill Book Co., 1973), p. 166.

<sup>2</sup> Ibid.

<sup>3</sup> Phillip A. Trip, "Student Personnel Administration," in Handbook of College and University Administration : Academic Edited by Asa S. Knowles (New York : McGraw-Hill Book Co., 1970), pp. 6-7.

<sup>4</sup> Ibid.

<sup>5</sup> Jame A Rhatigan and A.E. Crowford, "Professional Development Preferences of Student Affairs Administrators," NASPA Journal 15 (Winter 1978), pp. 45-47.

<sup>6</sup> Theodore K. Miller and Judith S. Prince, The Future of Student Affairs (San Francisco : Jossey - Bass Publisher, 1977), p.3.

<sup>7</sup> Carter V. Good, op. cit., p.563.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<sup>8</sup> วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา, "การบริหารบุคลากรนิสิตนักศึกษา," เอกสารประกอบคำบรรยาย วิชางานบุคลากรนิสิตนักศึกษา ภาควิชาอุดมศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522, หน้า 1.

<sup>9</sup> H. L. Isaksen, "Planning for Total Pupil Personnel Service," in *School Executive Guide* (Englewood Cliffs, N.J. : 1971), p.67.

<sup>10</sup> William E. Hophe, *Dictionary of Personnel and Guidance Term* (Chicago : J.G. Ferguson, 1968), p. 353.

<sup>11</sup> P.L. Dressel, "Measuring the Benefit of Student Personnel Work," *Journal of Higher Education* 5 (March, 1973), pp. 15-26.

<sup>12</sup> พรณี ชุทัย จิตวิทยาการเรียนการสอน (กรุงเทพฯ : วรุฒิการพิมพ์, 2522), หน้า 22.

<sup>13</sup> ลำเนา ขจรศิลป์, *หลักกิจการนักศึกษา* (กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2525), หน้า 6 (อัตลำเนา).

<sup>14</sup> วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา, เรื่องเดียวกัน, หน้า 2.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<sup>15</sup> ภิญโญ สาร, หลักการบริหารการศึกษา (กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2516), หน้า 445.

<sup>16</sup> กมล ชูทรัพย์, การบริหาร (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ดวงพิทยา, 2516), หน้า 445.

<sup>17</sup> ภิญโญ สาร, เรื่องเดียวกัน, หน้า 10.

<sup>18</sup> สมพงษ์ เกษมสิน, สารานุกรมการบริหาร (กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2517), หน้า 4.

<sup>19</sup> นพพงษ์ บุญจิตราวุธย์, หลักบริหารการศึกษาทั่วไป (ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) ม.ป.ป. หน้า 21-34 (อัดสำเนา).

<sup>20</sup> สมบูรณ์ บรรณานพ, หลักเบื้องต้นการบริหารโรงเรียน (กรุงเทพมหานคร : อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2521), หน้า 2.

<sup>21</sup> พันส์ หันนาคินทร์, หลักการบริหารโรงเรียน (กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2513), หน้า 3.

<sup>22</sup> สมาน รังสิโยกฤษฎ์ และสุทธิ สุทธิสมบูรณ์, หลักบริหารทั่วไป (กรุงเทพฯ : อักษรการพิมพ์, 2522), หน้า 1.

<sup>23</sup> Luther Gulik and Lyndall Urwick, *Papers on the Sciences of Administration* (New York : Institute of Public Administration, 1937), p. 17.

<sup>24</sup> Russel T. Gregg, "The Administrative Process," in *Administrative Behavior in Education* (New York : Harper and Brothers Publishers, 1957), p. 282.

<sup>25</sup> American Association of School Administrators, *The 1955 Year-Book of American Association of School Administrators* (Washington D.C., 1975), p. 80.

<sup>26</sup> Ordway Tead, *Art of Administration* (New York : McGraw-Hill Book Co., 1951), p. 105.

<sup>27</sup> Jesse B. Sears, *The Nature of Administrative Process* (New York : McGraw-Hill Book Co., 1950), p. 35.

<sup>28</sup> ภิญโญ สาร, *หลักบริหารการศึกษา* (กรุงเทพ : วัฒนาพานิช, 2514), หน้า 298.

<sup>29</sup> Dugald S. Arbuckle, *Student Personnel Services in Higher Education* (New York : McGraw Hill Book Co., 1953), p. 22.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



<sup>30</sup> Ronald F. Campbell, John E. Corbally and John Ramsayer, *Introduction to Educational Administration* (Boston : Allyn and Bacon, 1966), pp. 149-154.

<sup>31</sup> นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์, การบริหารกิจการนักเรียน (กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522), หน้า 5-6 (อัดสำเนา).

<sup>32</sup> เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์, การบริหารกิจการนักเรียน (พิษณุโลก : ภาควิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2521), หน้า 8 (อัดสำเนา).

<sup>33</sup> E.G. Williamson, *Student Personnel Service in Colleges and University* (New York : McGraw-Hill Book Co., 1961), p. 3.

<sup>34</sup> Council of Student Personnel Association in Higher Education, *A Proposal for the Professional Preparation of College Student Development Education* p.1. อ้างใน พรชูลี คุณานุกร, *สู่การอุดมศึกษา* (กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523), หน้า 158.

<sup>35</sup> Theodore K. Miller and Judith S. Prince., *The Future of Student Affairs* (San Francisco : Jossey-Bass, 1977), p. 11.

<sup>36</sup> E.M. Chandler, "Student Affairs Administration in Transition," *Journal of College Student Personnel* 14 (September 1973), p 392.

<sup>37</sup> The American Council's Committee on The Administration of Student Personnel Work, *The Foundation of Student Personnel Work* (Chicago : University of Chicago, 1963), p. 57.

<sup>38</sup> Edward E. Hanson, "A Study of The Structural Organization of Student Personnel Service in Certain State Colleges and University," *Thesis Abstract Series* 5 (1954), p. 213.

<sup>39</sup> Alvin Ray Atwood, "A Study of Student Personnel Service Available in College of The Church of The Nazarene in The United States with Certain Recommendation for Improvement," *Dissertation Abstracts International* Vol. 34 January, 1973, p. 4402-A.

<sup>40</sup> วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา, "งานสำคัญของโปรแกรมบุคลากรนิสิตนักศึกษา," (กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523), หน้า 1-2 (อัดสำเนา).

<sup>41</sup> H. L. Isaksen, "For More Effective Pupil Personnel Services," *School Executive's Guide* (New York : Prentice-Hall, 1965), pp. 510-514.

<sup>42</sup> Asa S. Knowles, "Student Personnel Administration," *International Encyclopedia of Higher Education* 8 (1978), p. 4001.

<sup>43</sup> John D. Jones, "Student Personnel Work : Current State and Future Direction," *NASPA Journal* 15 (Spring 1978), p. 6.

<sup>44</sup> Fred E. Fieldler, *Theory of Leadership Effectiveness* (New York : McGraw-Hill Book Co., 1967), p.8.

<sup>45</sup> Andrew W. Halpin, *Theory and Research in Administration* (New York : Mccmillan Company, 1966), pp. 27-26.

<sup>46</sup> Donald A. Biggs and Kenneth Skinner, "A Decision-Making Approach to Planning in Student Personnel," *Journal of College Student Personnel* 20 (May 1979), pp. 258-263.

<sup>47</sup> George D. Kuh, "Beyond Student Development : Contemporary Priorities for Student Affairs," *NASPA JOURNAL* 18 (Spring 1981), p. 35.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<sup>48</sup> D.E. Super, **Measuring Vocational Maturity for Counseling and Evaluation** (Published by the National Vocational Guidance Association, 1974), p. 7.

<sup>49</sup> John O. Crites, **Theory and Resarch Handbook CMI** (New York : Mc Graw-Hill, 1973), p. 21.

<sup>50</sup> Carroll H. Miller, **Foundations of Guidance** (New York, 1961), p. 5.

<sup>51</sup> วัชรวิทย์ ทรัพย์มี, **การแนะแนวอาชีพ** (กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาจิตวิทยา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย), (ม.ป.ป.), หน้า 3 (อัตรสำเนา).

<sup>52</sup> J. Hayes B. Hopson, **Carreer Guidance** (Hainemann Educational Books Ltd., 1972), pp. 464-465.

<sup>53</sup> Norman C. Gysber and Earl J. Moore, **Improving Guidance Program** (Prentice Hall Inc., 1981), pp. 58-61.

<sup>54</sup> Carter V. Good, op. cit., p.12.

<sup>55</sup> Robert W. Frederick, **The Third Curricular** (New York : Appleton Century Crofts, Inc., 1959), p. 6.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<sup>56</sup> Charles T. McClure, "Student Activities: College,"  
**The Encyclopedia of Education** 8 (1971), pp. 494-500.

<sup>57</sup> เอกชัย กิสุพันธ์, **หลักการบริหารการศึกษา** (กรุงเทพมหานคร : ศูนย์  
 การพิมพ์กรุงเทพฯ, 2529), หน้า 38.

<sup>58</sup> วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา, "งานสวัสดิการและบริการนิสิตนักศึกษา,"  
**นิสิตนักศึกษา** (ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525),  
 หน้า 130.

<sup>59</sup> Barry L. Jackson, "Identification and Analysis of  
 Activities Related to Development Tasks of College Students," **NASPA**  
**Journal** 15 (Summer 1977), p 11.

<sup>60</sup> Robert W. Frederick, op. cit., pp. 51-52.

<sup>61</sup> ประดับ นิลพั่งงา, "ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรม  
 นักศึกษาในวิทยาลัยครูส่วนกลาง" (วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต, ภาควิชาอุดมศึกษา,  
 บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522), หน้า 12.

<sup>62</sup> ชัยนาภรณ์ เสนาลักษณ์, "การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของวิทยาลัย  
 อาชีวศึกษาของรัฐบาลในเขตกรุงเทพมหานคร" (วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต, ภาควิชา  
 บริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518), หน้า 24-25.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



<sup>63</sup> Paul A. Bloland, "Student Activities," in **Handbook of College and University Administration : Academic** Edited by Asa S. Knowles (New York : McGraw-Hill Book Co., 1970), pp. 177-178.

<sup>64</sup> Neil William, "The Student Activities Sponsor," **School Activities** 39 (April 1963), pp. 3-4.

<sup>65</sup> William F. Berman, "Student Activities and Student Development," **NASPA Journal** 16 (Autumn 1978), pp. 52-53.

<sup>66</sup> Harry C. Mckown, **Extra Curricular Activities** (New York : The Macmillan Co., 1962), p. 574.

<sup>67</sup> อนันต์ ภูมิวรรณ, "การจัดกิจกรรมนิสิตในวิทยาลัยวิชาการศึกษา" (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, ภาควิชาบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517), หน้า 16.

<sup>68</sup> Robert W. Frederick, op. cit., pp. 184-185.

<sup>69</sup> มหาวิทยาลัยรามคำแหง, "ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา พ.ศ. 2521," (กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2521), หน้า 1 (อัดสำเนา).

<sup>70</sup> สภาการฝึกหัดครู, "ระเบียบว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมของนักศึกษาในวิทยาลัยครู พ.ศ. 2519," (กรุงเทพมหานคร : กรมการฝึกหัดครู, 2519), หน้า 2-3 (อิตสำเนา).

<sup>71</sup> Frangklin A. Miller and Others, **Planning Student Activities** (Englewood Cliffs, N.Y. : Prentice-Hall, 1956), pp. 594-605.

<sup>72</sup> Harry C. Mckown, loc. cit.

<sup>73</sup> Peter H. Armacost, "Student Personnel Administration Policies," in **Handbook of College and University Administration : Academic** Edited by Asa S. Knowles. (New York : McGraw-Hill Book Co., 1970), pp. 7-22.

<sup>74</sup> William J. Gnagey, "Discipline, Classroom" **The Encyclopedia of Education** 3 (1971), pp. 94-99.

<sup>75</sup> เดโช สวณานนท์, "วินัย," **ศูนย์ศึกษา** 11 (พฤศจิกายน 2507), หน้า 5.

<sup>76</sup> จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, "คำแนะนำการศึกษาในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2522," **พระเกี้ยว 2522** (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522), หน้า 35-36.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<sup>77</sup> William J. Bower and Richard G. Salem, "Disciplinary Administration Traditional and New," in *Handbook of College and University Administration : Academic* Edited by Asa S. Knowles (New York : McGraw-Hill Book Co., 1970), pp. 7-37.

<sup>78</sup> พงษ์นาถ อารังรัตน์, "ความคิดเห็นของอาจารย์ระดับวิทยาลัยครูที่มีต่อความประพฤติของนักศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพการศึกษาของอาจารย์ระดับวิทยาลัยครู" (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, ภาควิชาบริหารศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519), หน้า 25-26.

<sup>79</sup> Harold Koontz and Cyrinl O' Donell, *Principles of Management* (New York : McGraw-Hill Book Co., 1973), pp. 191-192.

<sup>80</sup> E.G. Williamson, loc. cit.

<sup>81</sup> เยาวลักษณ์ คัคโนภาส, "ความเป็นมาของการบริการเพื่อผลิตนักศึกษา," ใน รายงานสัมมนาบทบาทและทิศทางของการอุดมศึกษาไทย (กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533), หน้า 187.

<sup>82</sup> สำเนา ขจรศิลป์, บทบาทและทิศทางของงานกิจการนักศึกษา," ใน รายงานสัมมนาบทบาทและทิศทางของการอุดมศึกษาไทย หน้า 26 (อัดสำเนา).

<sup>83</sup> E.G. Williamson, op. cit. pp. 2-22.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<sup>84</sup> เขียวลักษณ์ คัคโนภาส "การบริหารนิสิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัยภาคใต้" (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, ภาควิชาอุดมศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533), หน้า 179.

<sup>85</sup> กรมอาชีวศึกษา กองแผนงาน, 50 ปีกรมอาชีวศึกษา (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร, 2534), หน้า 150-154.

<sup>86</sup> Booby T. Holland, "Student Personnel Administrative Services Provide by State Agencies for Community Colleges," *Dissertation Abstracts International* 32 (May 1972), p. 6155-A.

<sup>87</sup> Margaret Susan Lewis, "The Development of A Systematic Needs Assessment Model for Student Personnel Program Planning : A Cluster Analytic Approach," *Dissertation Abstracts International* 41 (February 1981), pp. 3447-A.

<sup>88</sup> พิษณุ ผาสุม, "การบริหารกิจการนักศึกษาในวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, ภาควิชาบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518), หน้า 407-408.

<sup>89</sup> จรัส โพธิ์ศิริ, "การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูภาคใต้" (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, ภาควิชาบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518), หน้า 341-342.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<sup>90</sup> เอนก ศรีโกสุม, "งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเอกชน" (วิทยานิพนธ์  
ครุศาสตร์มหาบัณฑิต, ภาควิชาบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2522), หน้า 202.

<sup>91</sup> Michael Goodman, "An Evaluative of The Student Program  
at The New Jersey State Teacher's College at Monclair," *Dissertation  
Abstracts International* 19 (January 1958), p. 260-A.

<sup>92</sup> Mohammed A.E. Abdel-Aal, "An Analysis of Student and  
Faculty Perception of Student Personnel Services in Teacher's College  
in the United Arab Republic." *Dissertation Abstracts International*  
27 (July 1966), p. 337-A.

<sup>93</sup> Reymond B. Pennington, "The Status of the Student  
Personnel Services in the thirteen Community Colleges of North  
Carolina 1968-69," *Dissertation Abstracts International* Vol. 33 :  
10 1971, p. 5152-A.

<sup>94</sup> Lee A. Vickers, "Student Perceptions of Student  
Personnel Services at Lewes - Clard State College." *Dissertation  
Abstracts International* Vol. 33 : 6 1972, p. 2726-A.



<sup>95</sup> Paul Masuenene, "The Impact of the Musoma Resolution on Student Personnel Services at the University of Dar Es Salaam," *Dissertation Abstracts International* Vol. 41 : 6 1980, p. 2444-A.

<sup>96</sup> Marguerite McGann Culp, "An Analysis of Student Personnel Services at Seminal Community College, Sanford, Florida," *Dissertation Abstracts International* Vol. 42 : 2 1981, p. 547-A.

<sup>97</sup> Nancy Ellen Kane, "A Comparative Study of Student Affairs Mid-Level Professionals : Characteristics, Perceived Skill Attainment and Need for Continued Development," *Dissertation Abstracts International* Vol. 43 : 9 1982, p. 2902-A.

<sup>98</sup> Frederick B. Zook, "A Comparative Study of The Chief Student Personnel Administrators in Public Town on Four Colleges of The Midwest," *Dissertation Abstracts International* 27 (July 1969), p. 1709-A.

<sup>99</sup> Vance Raoul Vaterio, "Perception of Chief Student Affairs Officers Regarding Their Professional Development Needs for The 1980's," *Dissertation Abstracts International* 41 (November 1980), p. 1980-A.

<sup>100</sup> Dennie Karl Richardson, "A Study of The Leadership Styles of The Chief Student Affairs Administrators in Southern Baptist Colleges and Universities," *Dissertation Abstracts International* 41 (January 1981), p. 2963-A.

<sup>101</sup> Babara E. Bender, "Job Satisfaction in Student Affairs," *NASPA Journal* 18 (Autumn 1980), p. 2-9.

<sup>102</sup> Lynda Gene Hutchinson Guter, "A Study of Relationships Between Faculty Development Activities and Student Outcomes," *Dissertation Abstracts International* Vol. 53 : 8 February 1993, p. 2620-A.

<sup>103</sup> Laura Avitabile Wankel, "Information Resource Acquisition Methodologies Utilized by Student Affairs Practitioners," *Dissertation Abstracts International* Vol. 53 : 5 November 1992, p. 1488 A.

<sup>104</sup> David J. Tarver, "The Relationship Between Job Satisfaction and Locus - of -Control Among Student Personnel Administrators and Academic Administrators," *Dissertation Abstracts International* Vol. 52 : 8 February 1992, p. 2483-A.

<sup>105</sup> พงษ์ ศิริบรรณพิทักษ์, "พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารกิจการนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในกรุงเทพมหานคร." (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, ภาควิชาบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521), หน้า 90-92.

<sup>106</sup> เกษม บุญมัย, "ลักษณะของผู้บริหารกิจการนักศึกษาในวิทยาลัยครู" (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, ภาควิชาบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523), หน้า 193-195.

<sup>107</sup> สุรจิตตา โพธิบุตร, "การบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคเขตการศึกษา 9" (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต, ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม, บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2533), หน้า 124-130.

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงพรรณนา (Descriptive Research)

เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออกตามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษา และเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษา เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลประกอบการวิจัย ผู้วิจัยดำเนินการเป็นลำดับดังนี้

#### ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออกที่กำลังปฏิบัติหน้าที่และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 2 (ปวส.2) ประจำปีการศึกษา 2536 จำนวน 6 แห่ง คือ วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ วิทยาลัยเทคนิคระยอง วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี และวิทยาลัยเทคนิคตราด รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1  
จำนวนประชากรผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา

| วิทยาลัยเทคนิค | จำนวน     |         |          |       |
|----------------|-----------|---------|----------|-------|
|                | ผู้บริหาร | อาจารย์ | นักศึกษา | รวม   |
| ฉะเชิงเทรา     | 23        | 92      | 282      | 397   |
| สัตหีบ         | 23        | 92      | 482      | 597   |
| ชลบุรี         | 25        | 98      | 421      | 544   |
| ระยอง          | 41        | 79      | 209      | 329   |
| จันทบุรี       | 21        | 94      | 281      | 396   |
| ตราด           | 21        | 75      | 81       | 177   |
| รวม            | 154       | 530     | 1,756    | 2,440 |

2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงปีที่ 2 (ปวส.2) ในปีการศึกษา 2536 ของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก ซึ่งได้มาจากการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างจากประชากรด้วยวิธีการดังนี้คือ

2.1 กลุ่มผู้บริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักเรียน-นักศึกษา ฝ่ายวางแผนและพัฒนา หัวหน้าคณะวิชาทุก  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



คณะ หัวหน้าแผนกวิชาทุกแผนกและหัวหน้างาน 5 งานในฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา โดย  
ใช้การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างผู้บริหารร้อยละ 60 จากจำนวนประชากรในแต่ละสถาน  
ศึกษา จะได้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารสำหรับการวิจัยรวม 94 คน รายละเอียดดังแสดง  
ในตารางที่ 2 และใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) โดยให้การ  
จับฉลากให้ครบจำนวนที่ต้องการ

2.2 กลุ่มอาจารย์ ได้แก่ ผู้มีหน้าที่สอนประจำในวิทยาลัยเทคนิคทั้ง 6 แห่ง  
ซึ่งไม่ได้ปฏิบัติงานเป็นผู้บริหารของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก

2.3 กลุ่มนักศึกษา ได้แก่ ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชา  
ชั้นสูงปีที่ 2 (ปวส.2) ประจำปีการศึกษา 2536 ของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเล  
ตะวันออก

ในการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างที่เป็นอาจารย์และนักศึกษา ได้ดำเนินการ  
การตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ใช้วิธีการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้ตารางสำเร็จหา  
ขนาดของกลุ่มตัวอย่างของ Taro Yamane<sup>2</sup> ที่ระดับความมีนัยสำคัญที่ .05 จากจำนวน  
ประชากรที่เป็นอาจารย์และนักศึกษารวม 2,286 คน ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 769 คน

ขั้นตอนที่ 2 คำนวณหาขนาดของกลุ่มอาจารย์และกลุ่มนักศึกษา โดยคิดสัดส่วน  
ระหว่างประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ได้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นอาจารย์จำนวน 178 คน กลุ่มนักศึกษา  
จำนวน 591 คน

ขั้นตอนที่ 3 คำนวณหาจำนวนของกลุ่มตัวอย่างที่เป็นอาจารย์และนักศึกษาแต่ละ  
วิทยาลัยโดยการคิดสัดส่วน ได้กลุ่มตัวอย่างจำแนกตามวิทยาลัยดังตารางที่ 2

การเลือกกลุ่มตัวอย่างที่เป็นอาจารย์ใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random  
Sampling) โดยการจับฉลากให้ครบจำนวนที่ต้องการ

การเลือกกลุ่มตัวอย่างนักศึกษาในชั้นสุดท้ายที่จะตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้ใช้วิธีการคิดสัดส่วนจากประชากรนักศึกษา ในแต่ละสาขาวิชาที่เปิดสอนของวิทยาลัยเทคนิคทั้ง 6 แห่งกับจำนวนของกลุ่มตัวอย่างแต่ละวิทยาลัย ที่คำนวณได้จากขั้นตอนที่ 3 แล้วใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) โดยการจับฉลากให้ครบจำนวนที่ต้องการ ดังแสดงในตารางที่ 3

ตารางที่ 2  
จำนวนกลุ่มตัวอย่างผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา  
จำแนกตามวิทยาลัย

| วิทยาลัยเทคนิค | จำนวน     |         |          |     |
|----------------|-----------|---------|----------|-----|
|                | ผู้บริหาร | อาจารย์ | นักศึกษา | รวม |
| ฉะเชิงเทรา     | 14        | 31      | 98       | 140 |
| สัสดิปป        | 14        | 31      | 162      | 207 |
| ชลบุรี         | 15        | 33      | 142      | 190 |
| ระยอง          | 25        | 26      | 70       | 121 |
| จันทบุรี       | 13        | 32      | 94       | 139 |
| ตราด           | 13        | 25      | 27       | 65  |
| รวม            | 94        | 178     | 590      | 862 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 3

จำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างนักศึกษาในวิทยาลัยเทคนิค

จำแนกตามสาขาวิชา

| สาขาวิชา              | วิทยาลัยเทคนิค |      |        |      |        |      |       |      |          |      |      |      |
|-----------------------|----------------|------|--------|------|--------|------|-------|------|----------|------|------|------|
|                       | ฉะเชิงเทรา     |      | ชลบุรี |      | ลัดทิบ |      | ระยอง |      | จันทบุรี |      | ตราด |      |
|                       | Pop.           | Sam. | Pop.   | Sam. | Pop.   | Sam. | Pop.  | Sam. | Pop.     | Sam. | Pop. | Sam. |
| -ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม | 86             | 29   | 83     | 28   | -      | -    | -     | -    | -        | -    | -    | -    |
| ช่างไฟฟ้ากำลัง        | 89             | 30   | 79     | 27   | 44     | 15   | -     | -    | 30       | 10   | 27   | 9    |
| -ช่างอิเล็กทรอนิกส์   | 65             | 22   | 66     | 22   | 40     | 13   | 39    | 13   | 35       | 12   | -    | -    |
| -ช่างก่อสร้าง         | 42             | 14   | 45     | 15   | 35     | 12   | -     | -    | 35       | 12   | -    | -    |
| -ช่างเครื่องมือวัด    | -              | -    | 42     | 14   | 76     | 25   | 34    | 11   | -        | -    | -    | -    |
| -ช่างยนต์             | -              | -    | 33     | 11   | 47     | 16   | 39    | 13   | 41       | 14   | 32   | 11   |
| ช่างเทคนิคการผลิต     | -              | -    | 42     | 14   | 83     | 28   | -     | -    | 35       | 12   | -    | -    |
| -ช่างเทคนิคโลหะ       | -              | -    | 31     | 11   | 44     | 15   | -     | -    | 33       | 11   | -    | -    |
| -ช่างแม่พิมพ์โลหะ     | -              | -    | -      | -    | 23     | 8    | -     | -    | -        | -    | -    | -    |
| -ช่างกลโรงงาน         | -              | -    | -      | -    | 23     | 8    | -     | -    | -        | -    | -    | -    |
| -ช่างเขียนแบบช่างกล   | -              | -    | -      | -    | 36     | 12   | -     | -    | -        | -    | -    | -    |
| -แม่พิมพ์พลาสติก      | -              | -    | -      | -    | 31     | 10   | -     | -    | -        | -    | -    | -    |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3 (ต่อ)

| สาขาวิชา | วิทยาลัยเทคนิค |      |        |      |        |      |       |      |          |      |      |      |
|----------|----------------|------|--------|------|--------|------|-------|------|----------|------|------|------|
|          | ฉะเชิงเทรา     |      | ชลบุรี |      | ลัดหีบ |      | ระยอง |      | จันทบุรี |      | ตราด |      |
|          | Pop.           | Sam. | Pop.   | Sam. | Pop.   | Sam. | Pop.  | Sam. | Pop.     | Sam. | Pop. | Sam. |
| -การขาย  | -              | -    | -      | -    | -      | -    | 41    | 13   | 44       | 14   | -    | -    |
| -บัญชี   | -              | -    | -      | -    | -      | -    | 56    | 17   | 28       | 9    | 22   | 7    |
| -การตลาด | -              | -    | -      | -    | -      | -    | -     | -    | -        | -    | -    | -    |
| -คหกรรม  | -              | -    | -      | -    | -      | -    | 9     | 3    | -        | -    | -    | -    |
| รวม      | 282            | 95   | 421    | 142  | 482    | 162  | 209   | 70   | 281      | 94   | 81   | 27   |

## เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม ซึ่งผู้วิจัยได้แบ่งออกเป็น 2 ฉบับ คือ ฉบับที่ 1 สำหรับผู้บริหารและอาจารย์ ฉบับที่ 2 สำหรับนักศึกษา โดยแบบสอบถาม ทั้ง 2 ฉบับจะมีความแตกต่างกันเฉพาะตอนที่ 1 เท่านั้น ซึ่งเป็นข้อหระทงคำถามเกี่ยวกับ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน กิจการนักศึกษาทั้ง 5 งาน ได้แก่ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานโครงการพิเศษ งานปกครอง งานสวัสดิการและพยาบาล เป็นแบบสอบถามที่มีข้อกระทงคำถามเดียวกัน โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการในการสร้างแบบสอบถามดังนี้

1. ศึกษาแนวคิดทฤษฎีต่าง ๆ จากบทความ เอกสาร ตำรา และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานกิจการนักเรียน-นักศึกษา ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
2. นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเอกสาร รวบรวมและสร้างแบบสอบถามให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์
3. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ 8 ท่าน ดังรายชื่อต่อไปนี้
  - 3.1 นายอาทร จันทวิล รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
  - 3.2 นายวิชัย ป้อมประเสริฐ ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิคกรมอาชีวศึกษา
  - 3.3 นายจ่านง อุไรรัตน์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา
  - 3.4 นายเกรียงศักดิ์ สุวรรณไพรัช รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
  - 3.5 นายวิรุฬ ธรรมรักษ์ รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาสถาบันราชภัฏฉะเชิงเทรา
  - 3.6 นายอำนาจ ตั้งเจริญชัย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
  - 3.7 นายธีรศักดิ์ สุวรรณศักดิ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



3.8 นายนิคม

ยุ่นประยงค์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการ

นักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา

ตรวจสอบความตรงในเนื้อหา (Validity) เพื่อพิจารณาให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในการปรับปรุงแบบสอบถาม

4. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้กับผู้บริหาร อาจารย์ และ นักศึกษาในสถานศึกษาที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ วิทยาลัยเทคนิคสระบุรี จำนวน 30 ฉบับ เพื่อหาค่าเชื่อมั่น (Reliability) โดยใช้สูตรสัมประสิทธิ์อัลฟาของ Cronbach<sup>1</sup> ( $\alpha$ -Coefficient) ได้ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามตอนที่ 2 ซึ่งเป็นความคิดเห็น เกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักศึกษาทั้ง 5 ด้าน เท่ากับ .98 แล้วนำแบบสอบถามนั้นมา ปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อให้ได้แบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์แล้วนำไปใช้กับกลุ่มตัวอย่าง ต่อไป

ลักษณะของแบบสอบถามมีดังนี้คือ

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ (Checklist) สำหรับฉบับผู้บริหารและอาจารย์ มีข้อกระทงคำถาม 4 ข้อ ส่วนของนักศึกษามีข้อกระทงคำถาม 5 ข้อ

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียน-นักศึกษาทั้ง 5 ด้าน คือ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักศึกษา งานโครงการ พิเศษ งานปกครอง งานสวัสดิการและพยาบาล มีลักษณะเป็น มาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มีทางเลือก 5 ระดับ โดยกำหนดค่าความคิดเห็นแต่ละระดับดังนี้คือ

|   |         |                  |
|---|---------|------------------|
| 5 | หมายถึง | ปฏิบัติมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | ปฏิบัติมาก       |
| 3 | หมายถึง | ปฏิบัติปานกลาง   |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2 หมายถึง ปฏิบัติน้อย

1 หมายถึง ปฏิบัติน้อยที่สุด

ซึ่งประกอบด้วยข้อกระทงคำถาม 55 ข้อ โดยแบ่งออกเป็น

งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ข้อ 1-12

งานกิจกรรมนักศึกษา ข้อ 13-24

งานโครงการพิเศษ ข้อ 25-34

งานปกครอง ข้อ 35-45

งานสวัสดิการและพยาบาล ข้อ 47-55

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักศึกษาทั้ง

5 งาน มีลักษณะเป็นแบบปลายเปิด (Open Ended) 5 ข้อ

แบบสอบถามตอนที่ 2 และ 3 ที่ใช้สำหรับผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาจะเป็นแบบ

สอบถามฉบับเดียวกัน

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้แจกและเก็บแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่างในวิทยาลัยเทคนิคทั้ง 6 แห่ง

โดยผู้วิจัยได้นำหนังสือขออนุญาตแจกแบบสอบถามเพื่อใช้ในการวิจัยจากนักเทววิทยาลัยไปยัง

กรมอาชีวศึกษา เพื่อให้กรมอาชีวศึกษานุมัติให้แจกแบบสอบถามในวิทยาลัยเทคนิคที่เป็นกลุ่ม

ตัวอย่าง ได้แก่ วิทยาลัยเทคนิคจะเชิงเทรา วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี

วิทยาลัยเทคนิคระยอง วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี และวิทยาลัยเทคนิคตราด เมื่อได้รับอนุมัติให้

แจกแบบสอบถามจากกรมอาชีวศึกษาแล้ว ผู้วิจัยจึงเริ่มดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยเริ่ม

ตั้งแต่สัปดาห์แรกของเดือนกันยายน จนถึงสัปดาห์ที่สองของเดือนตุลาคม พ.ศ. 2536 ในการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แจกและเก็บรวบรวมข้อมูลในสถานศึกษาแต่ละแห่ง ผู้วิจัยได้ใช้เวลาสัปดาห์ละ 3 วัน โดยผู้วิจัยได้ชี้แจงอธิบายวิธีการตอบแบบสอบถามแก่ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาด้วยตนเองทั้งสิ้น ซึ่งได้แบบสอบถามกลับคืนและมีความสมบูรณ์ที่จะนำวิเคราะห์ทั้งหมดจำนวน 786 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 91.18 รายละเอียดดังแสดงในตารางที่ 4

ตารางที่ 4

จำนวนแบบสอบถามของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา  
ที่ส่งไปและได้รับกลับคืนจำแนกตามสถานศึกษา

| วิทยาลัยเทคนิค | ผู้บริหาร |        | อาจารย์ |        | นักศึกษา |        | รวม   |        | คิดเป็น |
|----------------|-----------|--------|---------|--------|----------|--------|-------|--------|---------|
|                | ส่งไป     | รับคืน | ส่งไป   | รับคืน | ส่งไป    | รับคืน | ส่งไป | รับคืน | ร้อยละ  |
| ฉะเชิงเทรา     | 14        | 14     | 31      | 28     | 95       | 84     | 140   | 126    | 90.00   |
| สัດหีบ         | 14        | 14     | 31      | 28     | 162      | 151    | 207   | 193    | 93.24   |
| ชลบุรี         | 15        | 15     | 33      | 29     | 142      | 126    | 190   | 170    | 89.47   |
| ระยอง          | 25        | 25     | 26      | 24     | 70       | 62     | 121   | 111    | 91.74   |
| จันทบุรี       | 13        | 13     | 32      | 29     | 94       | 86     | 139   | 128    | 92.09   |
| ตราด           | 13        | 12     | 25      | 21     | 27       | 25     | 65    | 58     | 89.23   |
| รวม            | 94        | 93     | 178     | 159    | 590      | 534    | 862   | 786    | 91.18   |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม ผู้วิจัยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSSx (Statistical Package for the Social Sciences x) โดยใช้วิธีการทางสถิติต่อไปนี้

1. ในแบบสอบถามตอนที่ 1 เกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่ และค่าร้อยละของแต่ละรายการ แล้วนำเสนอในรูปตารางประกอบการบรรยาย

2. ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักศึกษา ที่เป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) แล้วนำเสนอในรูปตารางประกอบการบรรยาย ผู้วิจัยได้ตั้งเกณฑ์ในการคัดน้ำหนักค่าเฉลี่ยของแต่ละช่วงความคิดเห็นตามแบบของ John W. Best<sup>2</sup> ดังนี้

|                  |             |             |                   |
|------------------|-------------|-------------|-------------------|
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง | 4.50 - 5.00 | หมายความว่า | ปฏิบัติมากที่สุด  |
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง | 3.50 - 4.49 | หมายความว่า | ปฏิบัติมาก        |
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง | 2.50 - 3.49 | หมายความว่า | ปฏิบัติปานกลาง    |
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง | 1.50 - 2.49 | หมายความว่า | ปฏิบัติน้อย       |
| ค่าเฉลี่ยระหว่าง | 1.00 - 1.49 | หมายความว่า | ปฏิบัติน้อยที่สุด |

3. เปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักศึกษาทั้ง 5 งาน ระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา เป็นรายข้อและรายด้าน วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย (Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) การทดสอบค่า F (F-test) การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-Way Analysis of Variance) โดยกำหนดระดับความมีนัยสำคัญทางสถิติที่  $P < .01$  และ  $.05$  และเมื่อ

พบว่า กลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นต่างกัน จึงนำไปทดสอบหาความแตกต่างกันด้วยวิธีทดสอบของ Scheffé (Scheffé Multiple Comparison on Treatment Mean) แล้วนำเสนอในรูปตารางประกอบการบรรยาย โดยเสนอเฉพาะตารางค่า F ส่วนตารางการทดสอบความแตกต่างระหว่างคู่ที่มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และ .05 จะนำเสนอในภาคผนวก ข

4. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักศึกษา ที่เป็นแบบปลายเปิด (Open Ended) วิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่และร้อยละเป็นรายชื่อตามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษา แล้วนำเสนอในรูปตารางประกอบการบรรยาย



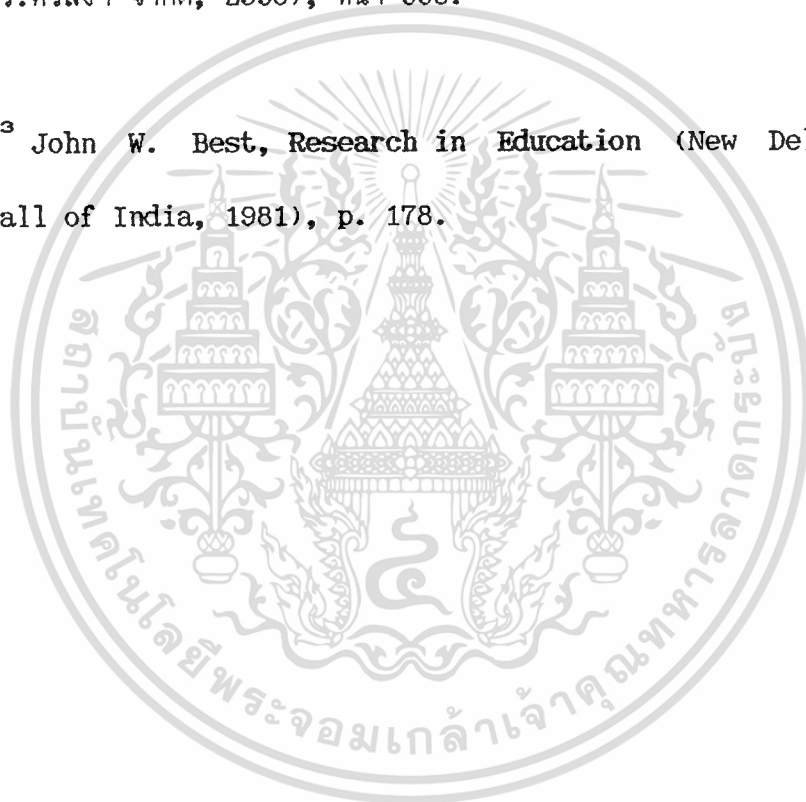


## เชิงอรรถ

<sup>1</sup> วิเชียร เกตุสิงห์, หลักการสร้างและวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์เจริญผล, 2524), หน้า 119.

<sup>2</sup> ประคอง กรรณสูตร, สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์ (กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือ ดร.ศรีสง่า จำกัด, 2530), หน้า 336.

<sup>3</sup> John W. Best, Research in Education (New Delhi : Prentice Hall of India, 1981), p. 178.



### การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออกและเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยนำเสนอผลของการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปตาราง ประกอบการบรรยาย ดังนี้คือ

ตอนที่ 1 สภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่ และจำนวนร้อยละ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก โดยรวมเป็นรายด้านทั้ง 5 งานคือ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง งานสวัสดิการและพยาบาล วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก ทั้ง 5 งานคือ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง งานสวัสดิการและพยาบาลของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ด้วยการหาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน การทดสอบค่า F(F-Test)การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว (One-way Analysis of Variance) เมื่อพบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นแตกต่างกัน จึงทำการทดสอบหาคู่ของความแตกต่างด้วยวิธีของ Scheffé (Scheffé Multiple Comparison on Treatment Mean)แล้วนำเสนอในรูปตารางประกอบคำบรรยาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับ  
สภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก ผู้วิจัย  
ได้ใช้เกณฑ์จากค่าเฉลี่ยดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.50 – 5.00 แสดงว่า ปฏิบัติมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.50 – 4.49 แสดงว่า ปฏิบัติมาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.50 – 3.49 แสดงว่า ปฏิบัติปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.50 – 2.49 แสดงว่า ปฏิบัติน้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.49 แสดงว่า ปฏิบัติน้อยที่สุด

เกณฑ์ตามมีนัยสำคัญจะพิจารณาที่ระดับ .05 และ .01

ตอนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงาน  
กิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก ทั้ง 5 งาน คือ งานแนะแนว  
อาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง งานสวัสดิการ  
และพยาบาล ซึ่งเป็นคำถามปลายเปิด (Open – Ended) ได้ทำการวิเคราะห์เนื้อหา  
(Content Analysis) และหาค่าความถี่ค่าร้อยละของข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ ของ  
ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิค  
ในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก ทั้ง 6 แห่ง

## ตอนที่ 1 การวิเคราะห์สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

## ตารางที่ 5

## จำนวนและค่าร้อยละของสถานการณ์ทั่วไปของผู้บริหารและอาจารย์

| สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม | ผู้บริหาร<br>N = 93 |        | อาจารย์<br>N = 159 |        |
|-----------------------------|---------------------|--------|--------------------|--------|
|                             | จำนวน               | ร้อยละ | จำนวน              | ร้อยละ |
| 1. อายุ                     |                     |        |                    |        |
| 1. ต่ำกว่า 25 ปี            | 9                   | 9.7    | 18                 | 11.3   |
| 2. ระหว่าง 25-30 ปี         | 1                   | 1.1    | 12                 | 7.6    |
| 3. ระหว่าง 31-35 ปี         | 17                  | 18.2   | 52                 | 32.7   |
| 4. ระหว่าง 36-40 ปี         | 22                  | 23.7   | 36                 | 22.6   |
| 5. 41 ปีขึ้นไป              | 44                  | 47.3   | 41                 | 25.8   |
| 2. วุฒิการศึกษา             |                     |        |                    |        |
| 1. สูงกว่าปริญญาตรี         | 11                  | 11.8   | 5                  | 3.1    |
| 2. ปริญญาตรี                | 69                  | 74.2   | 131                | 82.4   |
| 3. ต่ำกว่าปริญญาตรี         | 13                  | 14.0   | 25                 | 14.5   |

จากตารางที่ 5 แสดงให้เห็นถึงสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามว่า ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้บริหารจำนวน 93 คน ส่วนใหญ่มีอายุ 41 ปีขึ้นไป คิดเป็น ร้อยละ 47.3 รองลงมาได้แก่อายุระหว่าง 36-40 ปี ร้อยละ 23.7 ระหว่างอายุ 31-35 ปี ร้อยละ 18.2 อายุต่ำกว่า 25 ปี ร้อยละ 9.7 และระหว่าง 25-30 ปี น้อยที่สุด ร้อยละ 1.1 ผู้บริหารส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ร้อยละ 74.2 ต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 14.0 และสูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 11.8 ในขณะที่อาจารย์ตอบแบบสอบถามจำนวน 159 คน ส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 31-35 ปี ร้อยละ 32.7 รองลงมาได้แก่ อายุ 41 ปีขึ้นไป ร้อยละ 25.8 อายุระหว่าง 36-40 ปี ร้อยละ 22.6 อายุต่ำกว่า 25 ปี ร้อยละ 11.3 และน้อยที่สุดคือ อายุระหว่าง 25-30 ปี มีเพียงร้อยละ 7.6 คุณวุฒิของอาจารย์ส่วนใหญ่เป็นปริญญาตรี ร้อยละ 82.4 รองลงมาคือ ต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 14.5 และน้อยที่สุดคือ สูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ 3.1

ตารางที่ 6

จำนวนและค่าร้อยละของสถานภาพทั่วไปของนักศึกษา

| สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม | จำนวน<br>(N = 534) | ร้อยละ |
|---------------------------|--------------------|--------|
| 1. แผนกวิชาที่ศึกษา       |                    |        |
| 1. ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม   | 49                 | 9.2    |
| 2. ช่างอิเล็กทรอนิกส์     | 72                 | 13.5   |
| 3. ช่างไฟฟ้ากำลัง         | 82                 | 15.4   |
| 4. ช่างก่อสร้าง           | 48                 | 9.0    |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตารางที่ 6 (ต่อ)

| สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม                                                               | จำนวน<br>(N = 534) | ร้อยละ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------|
| 5. ช่างยนต์                                                                             | 57                 | 10.6   |
| 6. ช่างเทคนิคการผลิต                                                                    | 49                 | 9.2    |
| 7. ช่างเทคนิคโลหะ                                                                       | 31                 | 5.8    |
| 8. ช่างเขียนแบบเครื่องกล                                                                | 12                 | 2.2    |
| 9. ช่างเครื่องมือวัดและควบคุมใน<br>อุตสาหกรรม                                           | 46                 | 8.5    |
| 10. ช่างแม่พิมพ์พลาสติก                                                                 | 9                  | 1.7    |
| 11. ช่างแม่พิมพ์โลหะ                                                                    | 10                 | 1.9    |
| 12. ช่างกลโรงงาน                                                                        | 10                 | 1.9    |
| 13. คหกรรมศาสตร์ทั่วไป                                                                  | 3                  | 0.6    |
| 14. การขายและการตลาด                                                                    | 23                 | 4.3    |
| 15. การบัญชี                                                                            | 33                 | 6.2    |
| 2. การร่วมเป็นคณะกรรมการของ อชท.<br>อชท. อคท. หรือคณะกรรมการในชมรม<br>ต่าง ๆ ในปัจจุบัน |                    |        |
| 1. เป็น                                                                                 | 182                | 34.1   |
| 2. ไม่เป็น                                                                              | 352                | 65.9   |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 6 (ต่อ)

| สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม                            | จำนวน<br>(N = 534) | ร้อยละ |
|------------------------------------------------------|--------------------|--------|
| 3. จำนวนครั้งของการผ่านกิจกรรมในภาคเรียนในระดับ ปวส. |                    |        |
| 1. ผ่านทุกภาคเรียน                                   | 519                | 97.2   |
| 2. ไม่ผ่าน 1 ภาคเรียน                                | 11                 | 2.1    |
| 3. ไม่ผ่าน 2 ภาคเรียน                                | 4                  | .7     |

จากตารางที่ 6 ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นนักศึกษาส่วนใหญ่ศึกษาในแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง ร้อยละ 15.3 รองลงมาช่างอิเล็กทรอนิกส์ร้อยละ 13.5 ช่างยนต์ ร้อยละ 10.7 ช่างเทคนิคอุตสาหกรรมและช่างเทคนิคการผลิตเท่ากันคือ ร้อยละ 9.2 ช่างก่อสร้าง ร้อยละ 9.0 การบัญชี ร้อยละ 6.2 ช่างเทคนิคโลหะ ร้อยละ 5.8 การขายและการตลาด ร้อยละ 4.3 ช่างเขียนแบบเครื่องกล ร้อยละ 2.2 ช่างแม่พิมพ์โลหะและช่างกลโรงงานเท่ากันคือ ร้อยละ 1.9 ช่างแม่พิมพ์พลาสติก ร้อยละ 1.7 และน้อยที่สุดคือ คหกรรมศาสตร์ทั่วไป ร้อยละ 0.6

นักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่จะไม่ร่วมเป็นคณะกรรมการขององค์การนักศึกษา หรือคณะกรรมการในชมรมต่าง ๆ ของวิทยาลัยมากที่สุดคือ ร้อยละ 65.9 นักศึกษาที่ร่วมเป็นคณะกรรมการมีเพียงร้อยละ 34.1 นักศึกษาส่วนใหญ่จะผ่านกิจกรรมในแต่ละภาคเรียนในระดับ ปวส. ทุกภาคเรียนมากที่สุดคือ ร้อยละ 97.2 รองลงมาซึ่งมีจำนวนเพียงร้อยละ 2.1 ที่ไม่ผ่าน 1 ภาคเรียน และมีเพียงร้อยละ 0.7 ที่ไม่ผ่าน 2 ภาคเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษา เกี่ยวกับสภาพการบริหารงาน  
กิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก ทั้ง 5 งาน ได้แก่

- 1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- 2. งานกิจกรรมนักศึกษา
- 3. งานโครงการพิเศษ
- 4. งานปกครอง
- 5. งานสวัสดิการและพยาบาล

ตารางที่ 7

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน  
ของฝ่ายกิจการศึกษาด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

| งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน                                           | N = 93    |      |              |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                     | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการจัดบริการแนะแนวอาชีพและจัดหางาน        | 3.51      | .94  | มาก          |
| 2. วิทยาลัยมีห้องที่เหมาะสมแก่การจัดและบริการแนะแนวอาชีพและจัดหางาน | 3.23      | 1.14 | ปานกลาง      |
| 3. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางานมีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างพอเพียง  | 3.01      | .94  | ปานกลาง      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 7 (ต่อ)

| งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน                                                                        | N = 93    |      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                                                  | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 4. การเชิญวิทยากรมาให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในด้านการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อในปีสุดท้ายของการศึกษา | 3.14      | 1.01 | ปานกลาง      |
| 5. การประชาสัมพันธ์และกระตุ้นให้นักศึกษาได้ทราบถึงขอบข่ายหน้าที่ของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน     | 2.96      | .92  | ปานกลาง      |
| 6. การบริการเอกสาร ข่าวสาร ข้อมูลด้านอาชีพให้นักศึกษา                                            | 3.13      | 1.08 | ปานกลาง      |
| 7. การจัดหาสถานประกอบการเพื่อการฝึกงานให้นักศึกษา                                                | 3.60      | 1.11 | มาก          |
| 8. การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพให้นักศึกษา                                                   | 2.70      | 1.01 | ปานกลาง      |
| 9. การจัดวันนัดพบแรงงาน                                                                          | 2.12      | .99  | ปานกลาง      |
| 10. การจัดการศึกษาตามสถานประกอบการ                                                               | 2.34      | 1.05 | ปานกลาง      |
| 11. การสอนเสริมให้นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมในเรื่องการศึกษาต่อ                                    | 2.44      | .94  | ปานกลาง      |
| 12. การติดตามดูแลการฝึกงานของนักศึกษา                                                            | 3.47      | 1.09 | ปานกลาง      |
| 13. การสอนเสริมหรือเพิ่มประสบการณ์ด้านความรู้                                                    |           |      |              |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 7 (ต่อ)

| งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน                                       | N = 93    |      |              |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                 | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| ให้นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมในเรื่องการทำงาน                     | 2.74      | .98  | ปานกลาง      |
| 14. นักศึกษาได้ใช้บริการของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานของวิทยาลัย | 3.28      | .89  | ปานกลาง      |
| รวม                                                             | 2.98      | .68  | ปานกลาง      |

จากตารางที่ 7 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษา ในด้านงานแนะแนวอาชีพ พบว่า โดยภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 2.98$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า วิทยาลัยมีการปฏิบัติในด้านนี้อยู่ในระดับมากเพียง 2 ข้อ เรียงตามลำดับได้แก่ ข้อ 7 การจัดหาสถานประกอบการ เพื่อการฝึกงานให้นักศึกษา ( $\bar{X} = 3.60$ ) รองลงมาคือ ข้อ 1 ผู้บริหารให้การสนับสนุนการจัดบริการแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ( $\bar{X} = 3.51$ ) สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติต่ำสุดในงานนี้ และอยู่ในระดับน้อยมี 3 ข้อ ได้แก่ ข้อ 9 การจัดวันนัดพบแรงงาน ( $\bar{X} = 2.12$ ) ข้อ 10 การจัดการศึกษาดูงานตามสถานประกอบการ ( $\bar{X} = 2.34$ ) และ ข้อ 11 การสอนเสริมให้นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมในเรื่องการทำงาน ( $\bar{X} = 2.44$ ) ส่วนข้ออื่น ๆ นั้นมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าการณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## ตารางที่ 8

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับการ  
ปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านงานกิจกรรมนักศึกษา

| งานกิจกรรมนักศึกษา                                                     | N = 93    |      |              |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                        | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนักศึกษา                     | 3.52      | .88  | มาก          |
| 2. ครู-อาจารย์ให้ความร่วมมือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของนักศึกษา          | 3.02      | .91  | ปานกลาง      |
| 3. นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น                            | 3.19      | .84  | ปานกลาง      |
| 4. การประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งในวิทยาลัย | 3.24      | .98  | ปานกลาง      |
| 5. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมมีความรู้ความเข้าใจในงานของชมรม                 | 3.02      | .82  | ปานกลาง      |
| 6. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมและนักศึกษากำหนดแผนงานในการทำกิจกรรมร่วมกัน     | 2.96      | .87  | ปานกลาง      |
| 7. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมเป็นผู้กำหนดแผนงานในการทำกิจกรรมของชมรม         | 2.86      | 1.02 | ปานกลาง      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 8 (ต่อ)

| งานกิจกรรมนักศึกษา                                                                               | N = 93    |      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                                                  | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 8. วิทยาลัยให้การสนับสนุนการใช้อาคารสถานที่ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมแก่นักศึกษา ที่เสนอขอมา | 3.20      | 1.05 | ปานกลาง      |
| 9. วิทยาลัยได้จัดหาอุปกรณ์กีฬาและอำนวยความสะดวก สะดวกแก่นักศึกษาในการฝึกหัดกีฬา                  | 3.49      | .90  | ปานกลาง      |
| 10. วิทยาลัยได้ส่งเสริมการกีฬา โดยการจัดการแข่งขันกีฬายภายในและภายนอกวิทยาลัย                    | 3.65      | .96  | มาก          |
| 11. วิทยาลัยได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมให้นักศึกษา                             | 3.20      | .89  | ปานกลาง      |
| 12. วิทยาลัยได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรม อย่างอิสระ                                         | 3.04      | .97  | ปานกลาง      |
| 13. วิทยาลัยได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรมให้นักศึกษา                                  | 2.90      | .92  | ปานกลาง      |
| รวม                                                                                              | 3.18      | .62  | ปานกลาง      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 8 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพการ  
บริหารงานกิจการนักศึกษาในด้านงานกิจกรรมนักศึกษา พบว่า โดยภาพรวมมีการปฏิบัติใน  
ระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.18$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีเพียง 2 ข้อ ที่มีค่า  
เฉลี่ยของการปฏิบัติในระดับมากที่สุด เรียงตามลำดับได้แก่ ข้อ 10 วิทยาลัยได้ส่งเสริม  
การกีฬา โดยการจัดการแข่งขันกีฬภายในและภายนอกวิทยาลัย ( $\bar{X} = 3.65$ ) และข้อ 1  
ผู้บริหารให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ( $\bar{X} = 3.52$ ) สำหรับข้ออื่น ๆ มีระดับ  
ของการปฏิบัติในระดับปานกลาง และข้อที่มีการปฏิบัติที่มีค่าเฉลี่ย น้อยที่สุดในระดับปานกลาง  
เรียงตามลำดับ 1-3 ได้แก่ ข้อ 7 อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมเป็นผู้กำหนดแผนงานในการทำ  
กิจกรรมของชมรม ( $\bar{X} = 2.86$ ) ข้อ 13 วิทยาลัยได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศิลปะ-  
วัฒนธรรมให้แก่นักศึกษา ( $\bar{X} = 2.90$ ) และข้อ 6 อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมและนักศึกษา  
กำหนดแผนงานในการทำกิจกรรมชมรมร่วมกัน ( $\bar{X} = 2.96$ )

ตารางที่ 9

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับการ  
ปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการศึกษาด้านการบริหาร โครงการพิเศษ

| งานโครงการพิเศษ                                    | N = 93    |      |              |
|----------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                    | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพิเศษ | 3.31      | 1.10 | ปานกลาง      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 9 (ต่อ)

| งานโครงการพิเศษ                                                                    | N = 93    |      |              |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                                    | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 2. วิทยาลัยได้จัดสัมมนาด้านความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการพิเศษ             | 2.87      | .95  | ปานกลาง      |
| 3. ครู-อาจารย์ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของงานโครงการพิเศษ                      | 2.87      | .97  | ปานกลาง      |
| 4. นักศึกษาให้ความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมของงานโครงการพิเศษ                         | 2.81      | .90  | ปานกลาง      |
| 5. วิทยาลัยมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด                    | 3.47      | .88  | ปานกลาง      |
| 6. วิทยาลัยมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ปัญหาการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา | 3.45      | .87  | ปานกลาง      |
| 7. วิทยาลัยมีการให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ           | 3.12      | .90  | ปานกลาง      |
| 8. วิทยาลัยมีการจัดโครงการอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง                                 | 2.70      | 1.11 | ปานกลาง      |
| 9. วิทยาลัยมีการประสานงานโครงการพิเศษกับจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง            | 3.24      | .93  | ปานกลาง      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 9 (ต่อ)

| งานโครงการพิเศษ                                                             | N = 93    |      |              |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                             | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 10.อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพิเศษมีความรู้<br>ความสามารถในการปฏิบัติงานนั้น ๆ | 3.40      | .95  | ปานกลาง      |
| รวม                                                                         | 3.12      | .67  | ปานกลาง      |

จากตารางที่ 9 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาในด้านงานโครงการพิเศษ พบว่า โดยภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 3.12$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าวิทยาลัยมีการปฏิบัติในด้านนี้ในระดับปานกลางทุกข้อ และมีค่าเฉลี่ยใกล้เคียงกันเรียงตามลำดับของการปฏิบัติที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 1-3 ในงานนี้ได้แก่ ข้อ 5 วิทยาลัยมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ( $\bar{X} = 3.47$ ) ข้อ 6 วิทยาลัยมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ปัญหาการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา ( $\bar{X} = 3.45$ ) และข้อ 10 อาจารย์ที่ปรึกษางานโครงการพิเศษมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานนั้น ๆ ( $\bar{X} = 3.40$ ) ส่วนข้อที่มีการปฏิบัติต่ำสุด เรียงตามลำดับ 1-3 ได้แก่ ข้อ 8 วิทยาลัยมีการจัดโครงการอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง ( $\bar{X} = 2.70$ ) ข้อ 4 นักศึกษาให้ความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมของงานโครงการพิเศษ ( $\bar{X} = 2.81$ ) และข้อ 2 วิทยาลัยได้จัด



สัมมนาด้านความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการพิเศษ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ข้อ  
3 ครู-อาจารย์ ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของงานโครงการพิเศษ ( $\bar{X} = 2.87$ )

ตารางที่ 10

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับการ  
ปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาในงานปกครอง

| งานปกครอง                                                                                  | N = 93    |      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                                            | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนงานปกครอง                                                        | 3.81      | .86  | มาก          |
| 2. การประกาศให้นักศึกษาได้ทราบถึงระเบียบวินัย<br>ของวิทยาลัยให้เห็นไว้ชัดเจน               | 3.51      | 1.06 | มาก          |
| 3. การจัดทำคู่มือนักศึกษาที่เกี่ยวกับกฎ ข้อบังคับ<br>ระเบียบวินัยของวิทยาลัยแจกให้นักศึกษา | 3.78      | .94  | มาก          |
| 4. การประชุมพิเศษนักศึกษาใหม่เกี่ยวกับการปฏิบัติ<br>ตนในวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา          | 3.99      | .84  | มาก          |
| 5. ครู-อาจารย์ร่วมมือกันดูแลให้นักศึกษารักษา<br>ระเบียบวินัยของวิทยาลัยอย่างเข้มงวด        | 3.29      | 1.02 | ปานกลาง      |
| 6. การประกาศการลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิด<br>ระเบียบวินัยให้เห็นอย่างชัดเจน                  | 3.53      | 1.00 | มาก          |

ตารางที่ 10 (ต่อ)

| งานปกครอง                                                                                                                                           | N = 93    |      |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                                                                                                     | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 7. ระเบียบข้อบังคับและบทลงโทษที่ใช้ปกครอง<br>นักศึกษามีความเหมาะสม                                                                                  | 3.45      | .83  | ปานกลาง      |
| 8. วิทยาลัยได้ติดตามแก้ปัญหานักศึกษาที่กระทำผิด<br>ระเบียบวินัย                                                                                     | 3.34      | 1.04 | ปานกลาง      |
| 9. การยกย่องและให้รางวัลนักศึกษาที่มีความ<br>ประพฤติดี                                                                                              | 3.25      | 1.02 | ปานกลาง      |
| 10. การประสานงานกับสารวัตรนักศึกษา เจ้าหน้าที่<br>ตำรวจ ผู้ปกครอง หรือสถานศึกษาอื่น ๆ เพื่อ<br>แก้ปัญหาคความประพฤติและการทะเลาะวิวาท<br>ของนักศึกษา | 3.31      | 1.08 | ปานกลาง      |
| 11. วิทยาลัยได้เชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ แลก<br>เปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับ<br>นักศึกษาในแต่ละภาคเรียน                          | 3.08      | 1.03 | ปานกลาง      |
| รวม                                                                                                                                                 | 3.48      | .69  | ปานกลาง      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 10 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพการ  
บริหารงานกิจการนักศึกษาในด้านการปกครอง พบว่า โดยภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับ  
ปานกลาง ( $\bar{X} = 3.48$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า วิทยาลัยมีการปฏิบัติในด้านนี้  
อยู่ในระดับมาก 6 ข้อ ข้อที่มีค่าเฉลี่ยการปฏิบัติสูงสุด เรียงตามลำดับ 1-3 ได้แก่ ข้อ 4  
มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา  
( $\bar{X} = 3.99$ ) ข้อ 1 ผู้บริหารให้การสนับสนุนงานปกครอง ( $\bar{X} = 3.81$ ) และข้อ 3  
มีการจัดทำคู่มือนักศึกษาที่เกี่ยวกับกฎ ข้อบังคับ ระเบียบวินัยของวิทยาลัยแจกให้แก่นักศึกษา  
( $\bar{X} = 3.78$ ) สำหรับข้ออื่น ๆ มีการปฏิบัติในระดับปานกลางและมีข้อ เฉลี่ยต่ำสุด เรียงตาม  
ลำดับ 1-3 ได้แก่ ข้อ 11 วิทยาลัยได้เชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิด  
เห็นเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาในแต่ละภาคเรียน ( $\bar{X} = 3.08$ ) ข้อ 9 มีการยกย่อง  
และให้รางวัลนักศึกษาที่มีความประพฤติดี ( $\bar{X} = 3.25$ ) และข้อ 5 ครู-อาจารย์ร่วมมือกัน  
ดูแลให้นักศึกษารักษาระเบียบวินัยของวิทยาลัยอย่างเข้มงวด ( $\bar{X} = 3.29$ )

ตารางที่ 11

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับการ  
ปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการศึกษาด้านงานสวัสดิการและพยาบาล

| งานสวัสดิการและพยาบาล                                                    | N = 93    |      |              |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                          | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 1. การจัดพิมพ์เอกสารหรือประกาศแหล่งทุนการ<br>การศึกษาให้แก่ นักศึกษาทราบ | 2.99      | 1.08 | ปานกลาง      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 11 (ต่อ)

| งานสวัสดิการและพยาบาล                                                                            | N = 93    |      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                                                  | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 2. การประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการ<br>พิจารณาให้ทุนแก่นักศึกษาทราบอย่างชัดเจน               | 3.03      | 1.05 | ปานกลาง      |
| 3. การจัดให้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ ที่สะอาดอย่างเพียงพอ                                                | 2.87      | 1.08 | ปานกลาง      |
| 4. ห้องน้ำ ห้องส้วมมีจำนวนเพียงพอต่อจำนวน<br>นักศึกษา                                            | 2.63      | 1.01 | ปานกลาง      |
| 5. การจำหน่ายอาหารคุณภาพดี ราคาพอสมควรแก่<br>นักศึกษาอย่างทั่วถึง                                | 3.14      | .92  | ปานกลาง      |
| 6. การบริการตรวจสอบสุขภาพแก่นักศึกษา ในแต่ละปี<br>การศึกษา                                       | 2.77      | 1.05 | ปานกลาง      |
| 7. การบริการเกี่ยวกับสื่อสารการ ไปรษณีย์และ<br>ธนาคารให้แก่นักศึกษา                              | 2.94      | 1.00 | ปานกลาง      |
| 8. การส่งเสริมให้ความรู้ในเรื่องการปฐมพยาบาล<br>การป้องกันโรคติดต่อ โรคเอดส์รวมทั้งสาร<br>เสพติด | 3.06      | .98  | ปานกลาง      |
| 9. จัดให้มีห้องพยาบาล เตียงพักผู้ป่วย อุปกรณ์<br>สำหรับการปฐมพยาบาลอย่างเพียงพอ                  | 3.19      | 1.05 | ปานกลาง      |

ตารางที่ 11 (ต่อ)

| งานสวัสดิการและพยาบาล                                                                                     | N = 93    |      |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                                                           | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 10. จัดให้มีการประกันชีวิตแก่นักศึกษาเพื่อเป็นการช่วยเหลือเมื่อนักศึกษาได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยต่าง ๆ | 3.82      | .95  | มาก          |
| 11. วิทยาลัยจัดทุนเพื่อการศึกษาให้กับนักศึกษา                                                             | 3.40      | 1.08 | ปานกลาง      |
| 12. จัดให้มีทุนฉุกเฉินเพื่อให้นักศึกษายืม                                                                 | 1.71      | .99  | น้อย         |
| รวม                                                                                                       | 2.96      | .69  | ปานกลาง      |

จากตารางที่ 11 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาในด้านการสวัสดิการและพยาบาล พบว่า โดยภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง ( $\bar{X}$  = 2.96) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า วิทยาลัยมีการปฏิบัติในด้านนี้สูงสุดอยู่ในระดับมาก 2 ข้อ คือ ข้อ 10 จัดให้มีการประกันชีวิตแก่นักศึกษาเพื่อเป็นการช่วยเหลือเมื่อนักศึกษาได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยต่าง ๆ ( $\bar{X}$  = 3.82) และข้อ 11 วิทยาลัยจัดทุนเพื่อการศึกษาให้กับนักศึกษา ( $\bar{X}$  = 3.40) ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดอยู่ในระดับน้อยมีเพียงข้อเดียวคือ ข้อ 12 จัดให้มีทุนฉุกเฉินเพื่อให้นักศึกษายืม ( $\bar{X}$  = 1.71) สำหรับข้ออื่น ๆ นั้น มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## ตารางที่ 12

สรุปค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับ  
การปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาทั้ง 5 งาน

| งานกิจการนักศึกษา            | N = 93    |      |              |
|------------------------------|-----------|------|--------------|
|                              | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน | 2.98      | .68  | ปานกลาง      |
| 2. งานกิจกรรมนักศึกษา        | 3.18      | .62  | ปานกลาง      |
| 3. งานโครงการพิเศษ           | 3.12      | .67  | ปานกลาง      |
| 4. งานปกครอง                 | 3.48      | .69  | ปานกลาง      |
| 5. งานสวัสดิการและพยาบาล     | 2.96      | .69  | ปานกลาง      |
| รวม                          | 3.13      | .58  | ปานกลาง      |

จากตารางที่ 12 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพการ  
บริหารงานกิจการนักศึกษาทั้ง 5 งาน พบว่า โดยภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง ( $\bar{X}$   
= 3.13) และเมื่อพิจารณาในแต่ละงานแล้ว พบว่ามีการปฏิบัติในระดับปานกลางเช่นกัน โดย  
มีค่าเฉลี่ยสูงสุดใกล้เคียงกัน เรียงตามลำดับได้แก่ งานปกครอง ( $\bar{X}$  = 3.48) งานกิจกรรม  
นักศึกษา ( $\bar{X}$  = 3.18) งานโครงการนักศึกษา ( $\bar{X}$  = 3.12) งานแนะแนวอาชีพและจัดหา  
งาน ( $\bar{X}$  = 2.98) และงานสวัสดิการและพยาบาล ( $\bar{X}$  = 2.96)

## ตารางที่ 13

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน  
ของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

| งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน                                                                        | N = 159   |      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                                                  | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการจัดบริการแนะแนวอาชีพและจัดหางาน                                     | 3.21      | .85  | ปานกลาง      |
| 2. วิทยาลัยมีห้องที่เหมาะแก่การจัดและให้บริการแนะแนวอาชีพและจัดหางาน                             | 3.02      | 1.00 | ปานกลาง      |
| 3. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางานมีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างพอเพียง                               | 2.92      | .88  | ปานกลาง      |
| 4. การเชิญวิทยากรมาให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในด้านการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อในปีสุดท้ายของการศึกษา | 2.84      | .93  | ปานกลาง      |
| 5. การประชาสัมพันธ์และกระตุ้นให้นักศึกษาได้ทราบถึงขอบข่ายหน้าที่ของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน     | 2.80      | .85  | ปานกลาง      |
| 6. การบริการเอกสาร ข่าวสาร ข้อมูลด้านอาชีพให้แก่นักศึกษา                                         | 2.99      | .87  | ปานกลาง      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 13 (ต่อ)

| งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน                                                                    | N = 153   |      |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                                              | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 7. การจัดหาสถานประกอบการเพื่อการฝึกงานให้แก่นักศึกษา                                         | 3.33      | .97  | ปานกลาง      |
| 8. การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพให้แก่ นักศึกษา                                           | 2.53      | .83  | ปานกลาง      |
| 9. การจัดวันนัดพบแรงงาน                                                                      | 2.01      | .91  | ปานกลาง      |
| 10.การจัดการศึกษาตามสถานประกอบการ                                                            | 2.10      | .95  | ปานกลาง      |
| 11.การสอนเสริมให้แก่นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อม ในเรื่องการศึกษาต่อ                             | 2.38      | .92  | ปานกลาง      |
| 12.การติดตามดูแลการฝึกงานของนักศึกษา                                                         | 3.26      | .97  | ปานกลาง      |
| 13.การสอนเสริมหรือเพิ่มประสบการณ์ด้านความรู้ ให้แก่นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมในเรื่องการ ทำงาน | 2.54      | .89  | ปานกลาง      |
| 14.นักศึกษาได้ใช้บริการของงานแนะแนวอาชีพและ จัดหางานของวิทยาลัย                              | 2.97      | .93  | ปานกลาง      |
| รวม                                                                                          | 2.78      | .60  | ปานกลาง      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าละเมิดใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 13 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษา ในด้านงานแนะแนวอาชีพ พบว่า โดยภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 2.78$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยของการปฏิบัติในระดับปานกลาง 13 ข้อ เรียงตามลำดับ 1-3 ได้แก่ ข้อ 7 การจัดหาสถานประกอบการเพื่อการฝึกงานให้แก่ นักศึกษา ( $\bar{X} = 3.33$ ) รองลงมาคือ ข้อ 12 การติดตามดูแลการฝึกงานของนักศึกษา ( $\bar{X} = 3.26$ ) และข้อ 1 ผู้บริหารให้การสนับสนุนการจัดบริการแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ( $\bar{X} = 3.21$ ) สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติต่ำสุดในงานนี้ และอยู่ในระดับน้อยมี 3 ข้อ ได้แก่ ข้อ 9 การจัดวันนัดพบแรงงาน ( $\bar{X} = 2.01$ ) ข้อ 10 การจัดการศึกษาดูงานตามสถานประกอบการ ( $\bar{X} = 2.10$ ) และข้อ 11 การสอนเสริมให้แก่ นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมในเรื่องการศึกษาต่อ ( $\bar{X} = 2.38$ )

ตารางที่ 14

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านงานกิจกรรมนักศึกษา

| N = 159                                                       |           |      |              |
|---------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
| งานกิจกรรมนักศึกษา                                            | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนักศึกษา            | 3.19      | .98  | ปานกลาง      |
| 2. ครู-อาจารย์ให้ความร่วมมือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของนักศึกษา | 2.98      | .79  | ปานกลาง      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 14 (ต่อ)

| งานกิจกรรมนักศึกษา                                                                              | N = 159   |      |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                                                 | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 3. นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น                                                     | 3.01      | .80  | ปานกลาง      |
| 4. การประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง ในวิทยาลัย                         | 3.00      | .89  | ปานกลาง      |
| 5. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมมีความรู้ความเข้าใจในงานของชมรม                                          | 2.88      | .89  | ปานกลาง      |
| 6. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมและนักศึกษากำหนดแผนงานในการทำกิจกรรมร่วมกัน                              | 2.84      | .87  | ปานกลาง      |
| 7. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมเป็นผู้กำหนดแผนงานในการทำกิจกรรมของชมรม                                  | 2.82      | .90  | ปานกลาง      |
| 8. วิทยาลัยให้การสนับสนุนการใช้อาคารสถานที่ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมแก่นักศึกษาที่เสนอขอมา | 3.90      | .98  | มาก          |
| 9. วิทยาลัยได้จัดหาอุปกรณ์กีฬาและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการฝึกหัดกีฬา                       | 3.05      | .98  | ปานกลาง      |
| 10. วิทยาลัยได้ส่งเสริมการกีฬาโดยการจัดการแข่งขันกีฬารายในและภายนอกวิทยาลัย                     | 3.19      | 1.05 | ปานกลาง      |
| 11. วิทยาลัยได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม                                                   |           |      |              |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตารางที่ 14 (ต่อ)

| งานกิจกรรมนักศึกษา                                                 | N = 159   |      |              |
|--------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                    | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| และจริยธรรมให้แก่นักศึกษา                                          | 2.73      | .88  | ปานกลาง      |
| 12. วิทยาลัยได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมอย่างอิสระ            | 2.53      | .93  | ปานกลาง      |
| 13. วิทยาลัยได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศิลปะ-วัฒนธรรมให้แก่นักศึกษา | 2.50      | .79  | ปานกลาง      |
| รวม                                                                | 2.91      | .61  | ปานกลาง      |

จากตาราง 14 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาในด้านงานกิจกรรมนักศึกษาพบว่า โดยภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 2.91$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีเพียงข้อเดียวที่มีการปฏิบัติในระดับมาก ที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ข้อ 8 วิทยาลัยให้การสนับสนุนการใช้อาคารสถานที่ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมแก่นักศึกษาที่เสนอขอมา ( $\bar{X} = 3.90$ ) ส่วนข้ออื่น ๆ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางทั้งสิ้น ข้อที่มีการปฏิบัติต่ำสุดในงานนี้ ได้แก่ ข้อ 13 วิทยาลัยได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรมให้แก่นักศึกษา ( $\bar{X} = 2.50$ ) ข้อ 12 วิทยาลัยได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมอย่างอิสระ ( $\bar{X} = 2.53$ ) และข้อ 11 วิทยาลัยได้จัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรมให้แก่นักศึกษา ( $\bar{X} = 2.73$ )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 15

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับการ  
ปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาดำเนินงาน โครงการพิเศษ

| งานโครงการพิเศษ                                                                     | N = 159   |      |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                                     | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการดำเนินงาน โครงการพิเศษ                                 | 3.14      | .95  | ปานกลาง      |
| 2. วิทยาลัยได้จัดสัมมนาด้านความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินงานโครงการพิเศษ             | 2.50      | .88  | ปานกลาง      |
| 3. ครู-อาจารย์ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ของงานโครงการพิเศษ                      | 2.60      | .86  | ปานกลาง      |
| 4. นักศึกษาให้ความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรม ของงานโครงการพิเศษ                         | 2.63      | .88  | ปานกลาง      |
| 5. วิทยาลัยมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด                    | 3.06      | .94  | ปานกลาง      |
| 6. วิทยาลัยมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ปัญหาการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา | 3.11      | .98  | ปานกลาง      |
| 7. วิทยาลัยมีการให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการ ศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ           | 2.89      | .85  | ปานกลาง      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 15 (ต่อ)

| งานโครงการพิเศษ                                                              | N = 159   |      |              |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                              | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 8. วิทยาลัยมีการจัดโครงการอาสาพัฒนาและ<br>ป้องกันตนเอง                       | 2.45      | 1.01 | น้อย         |
| 9. วิทยาลัยมีการประสานงานโครงการพิเศษกับ<br>จังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  | 2.81      | .92  | ปานกลาง      |
| 10. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพิเศษมีความรู้<br>ความสามารถในการปฏิบัติงานนั้น ๆ | 2.98      | .93  | ปานกลาง      |
| รวม                                                                          | 2.82      | .63  | ปานกลาง      |

จากตารางที่ 15 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาในด้านงานโครงการพิเศษ พบว่า โดยภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับปานกลางและเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยของการปฏิบัติในระดับปานกลางและเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยของการปฏิบัติในระดับปานกลางเช่นกัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยของการปฏิบัติสูงสุด เรียงตามลำดับ 1-3 ได้แก่ ข้อ 1 ผู้บริหารให้การสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพิเศษ ( $\bar{X} = 3.14$ ) ข้อ 6 วิทยาลัยมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกัน และแก้ปัญหาการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา ( $\bar{X} = 3.11$ ) และข้อ 5 วิทยาลัยมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ( $\bar{X} = 3.06$ ) สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติน้อยที่สุดในงานนี้ เรียงตามลำดับ 1-3 ได้แก่ ข้อ 8 วิทยาลัยมีการ

จัดโครงการอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง ( $\bar{X} = 2.45$ ) ข้อ 2 วิทยาลัยได้จัดสัมมนาด้าน  
ความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการพิเศษ ( $\bar{X} = 2.50$ ) และ ข้อ 3 ครู-อาจารย์  
ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมโครงการพิเศษ ( $\bar{X} = 2.60$ )

ตารางที่ 16

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับ  
การปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาในงานปกครอง

| งานปกครอง                                                                                  | N = 159   |      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                                            | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนงานปกครอง                                                        | 3.36      | .92  | ปานกลาง      |
| 2. การประกาศให้นักศึกษาได้ทราบถึงระเบียบวินัย<br>ของวิทยาลัยให้เห็นไว้ชัดเจน               | 3.16      | 1.15 | ปานกลาง      |
| 3. การจัดทำคู่มือนักศึกษาที่เกี่ยวกับกฎ ข้อบังคับ<br>ระเบียบวินัยของวิทยาลัยแจกให้นักศึกษา | 3.58      | .94  | มาก          |
| 4. การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เกี่ยวกับการปฏิบัติ<br>ตนในวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา             | 3.56      | .98  | มาก          |
| 5. ครู-อาจารย์ร่วมมือกันดูแลให้นักศึกษารักษา<br>ระเบียบวินัยของวิทยาลัยอย่างเข้มงวด        | 2.96      | .97  | ปานกลาง      |
| 6. การประกาศการลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิด<br>ระเบียบวินัยให้เห็นอย่างชัดเจน              | 3.00      | 1.01 | ปานกลาง      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 16 (ต่อ)

| งานปกครอง                                                                                                                                           | N = 159   |      |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                                                                                                     | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 7. ระเบียบข้อบังคับและบทลงโทษที่ใช้ปกครอง<br>นักศึกษามีความเหมาะสม                                                                                  | 3.10      | .98  | ปานกลาง      |
| 8. วิทยาลัยได้ติดตามแก้ปัญหาการศึกษาที่กระทำผิด<br>ระเบียบวินัย                                                                                     | 2.99      | .99  | ปานกลาง      |
| 9. การยกย่องและให้รางวัลนักศึกษาที่มีความ<br>ประพฤติดี                                                                                              | 3.07      | 1.04 | ปานกลาง      |
| 10. การประสานงานกับสารวัตรนักศึกษา เจ้าหน้าที่<br>ตำรวจ ผู้ปกครอง หรือสถานศึกษาอื่น ๆ เพื่อ<br>แก้ปัญหาคความประพฤติและการทะเลาะวิวาท<br>ของนักศึกษา | 2.89      | 1.01 | ปานกลาง      |
| 11. วิทยาลัยได้เชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ แลก<br>เปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับ<br>นักศึกษาในแต่ละภาคเรียน                          | 2.70      | .99  | ปานกลาง      |
| รวม                                                                                                                                                 | 3.13      | .73  | ปานกลาง      |



จากตารางที่ 16 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาในด้านงานปกครอง พบว่าโดยภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยของการปฏิบัติในระดับปานกลางเช่นกัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยของการปฏิบัติสูงสุด เรียงตามลำดับ 1-3 ได้แก่ ข้อ 3 มีการจัดทำคู่มือนักศึกษาที่เกี่ยวกับกฎ ข้อบังคับ ระเบียบวินัยของวิทยาลัยแจกให้แก่นักศึกษา ( $\bar{X} = 3.58$ ) ข้อ 4 การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา ( $\bar{X} = 3.56$ ) และข้อ 1 ผู้บริหารให้การสนับสนุนงานปกครอง ( $\bar{X} = 3.36$ ) สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติน้อยที่สุดในงานนี้ เรียงตามลำดับ 1-3 ได้แก่ ข้อ 11 วิทยาลัยได้เชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาในแต่ละภาคเรียน ( $\bar{X} = 2.70$ ) ข้อ 10 การประสานงานกับสารวัตรนักศึกษา เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้ปกครองหรือสถานอื่น ๆ เพื่อแก้ปัญหาความประพฤติและการทะเลาะวิวาทของนักศึกษา ( $\bar{X} = 2.89$ ) และข้อ 5 ครู-อาจารย์ร่วมมือกันดูแลให้นักศึกษารักษาระเบียบวินัยของวิทยาลัยอย่างเข้มงวด ( $\bar{X} = 2.96$ )

ตารางที่ 17

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการศึกษาด้านงานสวัสดิการและพยาบาล

| งานสวัสดิการและพยาบาล                                            | N = 159   |      |              |
|------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                  | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 1. การจัดพิมพ์เอกสารหรือประกาศแหล่งทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาทราบ | 2.51      | 1.01 | ปานกลาง      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 17 (ต่อ)

| งานสวัสดิการและพยาบาล                                                                                   | N = 159   |      |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                                                         | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 2. การประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาให้ทุนแก่นักศึกษาทราบอย่างชัดเจน                          | 2.45      | 1.03 | น้อย         |
| 3. การจัดให้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ ที่สะอาดอย่างเพียงพอ                                                       | 2.12      | 1.01 | น้อย         |
| 4. ห้องน้ำ ห้องส้วมมีจำนวนเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา                                                       | 2.10      | .96  | น้อย         |
| 5. การจำหน่ายอาหารคุณภาพดี ราคาพอสมควรแก่นักศึกษาอย่างทั่วถึง                                           | 2.47      | 1.05 | น้อย         |
| 6. การบริการตรวจสอบสุขภาพแก่นักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา                                                   | 1.97      | 1.01 | น้อย         |
| 7. การบริการเกี่ยวกับสื่อสารการไปรษณีย์และขนาดดีให้แก่นักศึกษา                                          | 2.44      | 1.08 | น้อย         |
| 8. การส่งเสริมให้ความรู้ในเรื่องการปฐมพยาบาล การป้องกันโรคติดต่อ โรคเอดส์รวมทั้งสารเสพติดให้แก่นักศึกษา | 2.42      | 1.06 | น้อย         |
| 9. จัดให้มีห้องพยาบาล เตี้ยงักผู้ป่วย อุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาลอย่างเพียงพอ                             | 2.40      | 1.04 | น้อย         |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 17 (ต่อ)

| งานสวัสดิการและพยาบาล                                                                                     | N = 159   |      |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                                                           | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 10. จัดให้มีการประกันชีวิตแก่นักศึกษาเพื่อเป็นการช่วยเหลือเมื่อนักศึกษาได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยต่าง ๆ | 3.10      | 1.28 | ปานกลาง      |
| 11. วิทยาลัยจัดทุนเพื่อการศึกษาให้กับนักศึกษา                                                             | 2.72      | 1.03 | ปานกลาง      |
| 12. จัดให้มีทุนฉุกเฉินเพื่อให้นักศึกษายืม                                                                 | 1.58      | .85  | น้อย         |
| รวม                                                                                                       | 2.77      | .65  | ปานกลาง      |

จากตารางที่ 17 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาในตึกงานสวัสดิการและพยาบาล พบว่า โดยภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีเพียง 3 ข้อ ที่มีค่าเฉลี่ยของการปฏิบัติในระดับปานกลางสูงสุด เรียงตามลำดับ ได้แก่ ข้อ 10 จัดให้มีการประกันชีวิตแก่นักศึกษาเพื่อเป็นการช่วยเหลือเมื่อนักศึกษาได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยต่าง ๆ ( $\bar{X} = 3.10$ ) ข้อ 11 วิทยาลัยจัดทุนเพื่อการศึกษาให้กับนักศึกษา ( $\bar{X} = 2.72$ ) และข้อ 1 การจัดพิมพ์เอกสารหรือประกาศแหล่งทุนการศึกษาให้แก่ นักศึกษาทราบ ( $\bar{X} = 2.51$ ) สำหรับข้ออื่น ๆ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยและข้อที่มีการปฏิบัติน้อยที่สุด เรียงตามลำดับ 1-3 ได้แก่ ข้อ 12 จัดให้มีทุนฉุกเฉินเพื่อให้นักศึกษายืม ( $\bar{X} = 1.58$ ) ข้อ 6 การบริการตรวจสุขภาพแก่นักศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ในแต่ละปีการศึกษา ( $\bar{X} = 1.97$ ) และข้อ 4 ห้องน้ำ ห้องส้วม มีจำนวนเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา ( $\bar{X} = 2.10$ )

ตารางที่ 18

สรุปค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับ  
การปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาทั้ง 5 งาน

| งานกิจการนักศึกษา            | N = 93    |      |              |
|------------------------------|-----------|------|--------------|
|                              | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน | 2.28      | .60  | ปานกลาง      |
| 2. งานกิจกรรมนักศึกษา        | 2.91      | .61  | ปานกลาง      |
| 3. งานโครงการพิเศษ           | 2.82      | .63  | ปานกลาง      |
| 4. งานปกครอง                 | 3.13      | .73  | ปานกลาง      |
| 5. งานสวัสดิการและพยาบาล     | 2.77      | .65  | ปานกลาง      |
| รวม                          | 2.88      | .54  | ปานกลาง      |

จากตารางที่ 18 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาทั้ง 5 งาน พบว่า โดยภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 2.88$ ) และเมื่อพิจารณาในแต่ละงานแล้ว พบว่ามีการปฏิบัติในระดับปานกลางเช่นกัน โดยมีความเฉลี่ยสูงสุดไล่เรียงกัน เรียงตามลำดับได้แก่ งานปกครอง ( $\bar{X} = 3.13$ ) งานกิจกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นักศึกษา ( $\bar{X} = 2.91$ ) งานโครงการพิเศษ ( $\bar{X} = 2.82$ ) งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ( $\bar{X} = 2.78$ ) และงานสวัสดิการและพยาบาล ( $\bar{X} = 2.47$ )

### ตารางที่ 19

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับ

การปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้าน

การแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

| งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน                                                                        | N = 534   |      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                                                  | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการจัดบริการแนะแนวอาชีพและจัดหางาน                                     | 2.90      | .92  | ปานกลาง      |
| 2. วิทยาลัยมีห้องที่เหมาะสมแก่การจัดและบริการแนะแนวอาชีพและจัดหางาน                              | 2.70      | .94  | ปานกลาง      |
| 3. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางานมีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างพอเพียง                               | 2.52      | .80  | ปานกลาง      |
| 4. การเชิญวิทยากรมาให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในด้านการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อในปีสุดท้ายของการศึกษา | 2.51      | .94  | ปานกลาง      |
| 5. การประชาสัมพันธ์และกระตุ้นให้นักศึกษาได้ทราบถึงขอบข่ายหน้าที่ของงานแนะแนวอาชีพ                |           |      |              |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตารางที่ 19 (ต่อ)

| งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน                                                                       | N = 534   |      |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                                                 | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| และจัดหางาน                                                                                     | 2.55      | .94  | ปานกลาง      |
| 6. การบริการเอกสาร ข่าวสาร ข้อมูลด้านอาชีพ<br>ให้แก่นักศึกษา                                    | 2.75      | .93  | ปานกลาง      |
| 7. การจัดหาสถานประกอบการเพื่อการฝึกงานให้<br>แก่นักศึกษา                                        | 2.81      | 1.09 | ปานกลาง      |
| 8. การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพให้แก่นักศึกษา                                               | 2.35      | .92  | น้อย         |
| 9. การจัดวันนัดพบแรงงาน                                                                         | 1.87      | .88  | น้อย         |
| 10. การจัดการศึกษาตามสถานประกอบการ                                                              | 1.84      | .93  | น้อย         |
| 11. การสอนเสริมให้แก่นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อม<br>ในเรื่องการศึกษาต่อ                            | 2.08      | .91  | น้อย         |
| 12. การติดตามดูแลการฝึกงานของนักศึกษา                                                           | 2.86      | .93  | ปานกลาง      |
| 13. การสอนเสริมหรือเพิ่มประสบการณ์ด้านความรู้<br>ให้แก่นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมในเรื่องการทำงาน | 2.41      | .90  | น้อย         |
| 14. นักศึกษาได้ใช้บริการของงานแนะแนว                                                            | 2.46      | .98  | น้อย         |
| รวม                                                                                             | 2.47      | .54  | น้อย         |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 19 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษา ในด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน พบว่า โดยภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับน้อย ( $\bar{X} = 2.47$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยของการปฏิบัติในระดับปานกลางเช่นกัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยของการปฏิบัติสูงสุด เรียงตามลำดับ 1-3 ได้แก่ ข้อ 1 ผู้บริหารให้การสนับสนุนการจัดบริการแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน ( $\bar{X} = 2.90$ ) ข้อ 12 การติดตามดูแลการฝึกงานของนักศึกษา ( $\bar{X} = 2.86$ ) และข้อ 7 การจัดหาสถานประกอบการ เพื่อการฝึกงานให้นักศึกษา ( $\bar{X} = 2.81$ ) สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติน้อยที่สุดในงานนี้ เรียงตามลำดับ 1-3 ข้อ ได้แก่ ข้อ 10 การจัดการศึกษาตามสถานประกอบการ ( $\bar{X} = 1.84$ ) ข้อ 9 การจัดวันนัดพบแรงงาน ( $\bar{X} = 1.87$ ) และข้อ 11 การสอนเสริมให้นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมในเรื่องการศึกษาต่อ ( $\bar{X} = 2.08$ )

ตารางที่ 20

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับ  
การปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการศึกษาด้านงานกิจกรรมนักศึกษา

| งานกิจกรรมนักศึกษา                                            | N = 534   |      |              |
|---------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                               | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนักศึกษา            | 2.74      | .97  | ปานกลาง      |
| 2. ครู-อาจารย์ให้ความร่วมมือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของนักศึกษา | 2.82      | .96  | ปานกลาง      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 20 (ต่อ)

| งานกิจกรรมนักศึกษา                                                                             | N = 534   |      |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                                                | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 3. นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น                                                    | 2.96      | .94  | ปานกลาง      |
| 4. การประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งในวิทยาลัย                         | 3.02      | .99  | ปานกลาง      |
| 5. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมมีความรู้ความเข้าใจในงานของชมรม                                         | 2.97      | 1.03 | ปานกลาง      |
| 6. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมและนักศึกษากำหนดแผนงานในการทำกิจกรรมร่วมกัน                             | 2.78      | 1.03 | ปานกลาง      |
| 7. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมเป็นผู้กำหนดแผนงานในการทำกิจกรรมของชมรม                                 | 2.65      | .95  | ปานกลาง      |
| 8. วิทยาลัยให้การสนับสนุนการใช้อาคารสถานที่อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมแก่นักศึกษาที่เสนอขอมา | 2.59      | 1.00 | ปานกลาง      |
| 9. วิทยาลัยได้จัดหาอุปกรณ์กีฬาและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการฝึกหัดกีฬา                      | 2.39      | .99  | น้อย         |
| 10. วิทยาลัยได้ส่งเสริมการกีฬาโดยการจัดการแข่งขันกีฬายภายในและภายนอกวิทยาลัย                   | 2.75      | 1.02 | ปานกลาง      |
| 11. วิทยาลัยได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม                                                  |           |      |              |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 20 (ต่อ)

| งานกิจกรรมนักศึกษา                                                | N = 534   |      |              |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                   | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| และจริยธรรมให้แก่นักศึกษา                                         | 2.43      | .89  | น้อย         |
| 12. วิทยาลัยได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมอย่างอิสระ           | 2.37      | 1.04 | น้อย         |
| 13. วิทยาลัยได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรมให้แก่นักศึกษา | 2.18      | .87  | น้อย         |
| รวม                                                               | 2.67      | .62  | ปานกลาง      |

จากตารางที่ 20 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาในด้านงานกิจกรรมนักศึกษา พบว่า โดยภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 2.67$ ) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ทุกข้อมีค่าเฉลี่ยของการปฏิบัติในระดับปานกลางเช่นกัน ข้อที่มีค่าเฉลี่ยของการปฏิบัติสูงสุด เรียงตามลำดับ 1-3 ได้แก่ ข้อ 4 การประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งในวิทยาลัย ( $\bar{X} = 3.02$ ) ข้อ 5 อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมมีความรู้ ความเข้าใจในงานของชมรม ( $\bar{X} = 2.97$ ) และข้อ 3 นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น ( $\bar{X} = 2.96$ ) สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติน้อยที่สุดในงานนี้ เรียงตามลำดับ 1-3 ได้แก่ ข้อ 13 วิทยาลัยได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรมให้แก่นักศึกษา ( $\bar{X} = 2.37$ ) ข้อ 12 วิทยาลัยได้เปิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โอกาสให้นักศึกษาได้จัดกิจกรรมอย่างอิสระ ( $\bar{X} = 2.37$ ) และข้อ 9 วิทยาลัยได้จัดหาอุปกรณ์กีฬาและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการฝึกหัดกีฬา ( $\bar{X} = 2.39$ )

### ตารางที่ 21

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับ  
การปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาดำเนินงาน โครงการพิเศษ

| งานโครงการพิเศษ                                                                   | N = 534   |      |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                                   | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพิเศษ                                | 2.50      | .97  | ปานกลาง      |
| 2. วิทยาลัยได้จัดสัมมนาด้านความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการพิเศษ            | 2.26      | .88  | น้อย         |
| 3. ครู-อาจารย์ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของงานโครงการพิเศษ                     | 2.49      | .94  | น้อย         |
| 4. นักศึกษาให้ความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมของงานโครงการพิเศษ                        | 2.64      | 1.02 | ปานกลาง      |
| 5. วิทยาลัยมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด                   | 2.79      | 1.08 | ปานกลาง      |
| 6. วิทยาลัยมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ปัญหการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา | 2.87      | 1.09 | ปานกลาง      |
| 7. วิทยาลัยมีการให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการ                                     |           |      |              |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตารางที่ 21 (ต่อ)

| งานโครงการพิเศษ                                                              | N = 534   |      |              |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                              | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| ศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ                                                  | 2.89      | 1.05 | ปานกลาง      |
| 8. วิทยาลัยมีการจัดโครงการอาสาพัฒนาและ<br>ป้องกันตนเอง                       | 2.49      | 1.17 | น้อย         |
| 9. วิทยาลัยมีการประสานงานโครงการพิเศษกับ<br>จังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  | 2.47      | .96  | น้อย         |
| 10. อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพิเศษมีความรู้<br>ความสามารถในการปฏิบัติงานนั้น ๆ | 2.81      | .96  | ปานกลาง      |
| รวม                                                                          | 2.62      | .65  | ปานกลาง      |

จากตารางที่ 21 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพการ  
บริหารงานกิจการนักศึกษาในตำนานโครงการพิเศษ พบว่า โดยภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับ  
ปานกลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยของการปฏิบัติในระดับปานกลาง  
7 ข้อ เรียงตามลำดับ 1-3 ได้แก่ ข้อ 7 วิทยาลัยมีการให้ความรู้ ความเข้าใจเรื่องการ  
ศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ ( $\bar{X}$  = 2.89) ข้อ 6 วิทยาลัยมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการ  
ป้องกันและแก้ปัญหาการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา ( $\bar{X}$  = 2.87) และข้อ 10 อาจารย์  
ที่ปรึกษาโครงการพิเศษมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานนั้น ๆ ( $\bar{X}$  = 2.81) สำหรับ  
ข้อที่มีการปฏิบัติน้อยที่สุดและมีค่าเฉลี่ยในระดับน้อย 3 ข้อ เรียงตามลำดับ 1-3 ได้แก่ ข้อ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิทยาลัยได้จัดสัมมนาด้านความรู้ความ เข้าใจในการดำเนินงานโครงการพิเศษ ( $\bar{X} = 2.26$ )

ข้อ 9 วิทยาลัยมีการประสานงานโครงการพิเศษกับจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

( $\bar{X} = 2.27$ ) และข้อ 3 ครู-อาจารย์ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของงานโครงการ

พิเศษ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ข้อ 8 วิทยาลัยมีการจัดโครงการอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง

( $\bar{X} = 2.41$ )

ตารางที่ 22

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับ  
การปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาต่องานปกครอง

| งานปกครอง                                                                                  | N = 534   |      |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                                            | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนงานปกครอง                                                        | 3.09      | 1.03 | ปานกลาง      |
| 2. การประกาศให้นักศึกษาได้ทราบถึงระเบียบวินัย<br>ของวิทยาลัยให้เห็น วัชัดเจน               | 3.12      | 1.14 | ปานกลาง      |
| 3. การจัดทำคู่มือนักศึกษาที่เกี่ยวกับกฎ ข้อบังคับ<br>ระเบียบวินัยของวิทยาลัยแจกให้นักศึกษา | 3.13      | 1.22 | ปานกลาง      |
| 4. การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เกี่ยวกับการปฏิบัติ<br>ตนในวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา             | 3.30      | 1.09 | ปานกลาง      |
| 5. ครู-อาจารย์ร่วมมือกันดูแลให้นักศึกษารักษา<br>ระเบียบวินัยของวิทยาลัยอย่างเข้มงวด        | 3.15      | 1.16 | ปานกลาง      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 22 (ต่อ)

| งานปกครอง                                                                                                                                           | N = 534   |      |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                                                                                                     | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 6. การประกาศการลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิด<br>ระเบียบวินัยให้เห็นอย่างชัดเจน                                                                           | 3.03      | 1.19 | ปานกลาง      |
| 7. ระเบียบข้อบังคับและบทลงโทษที่ใช้ปกครอง<br>นักศึกษามีความเหมาะสม                                                                                  | 2.95      | 1.13 | ปานกลาง      |
| 8. วิทยาลัยได้ติดตามแก้ปัญหานักศึกษาที่กระทำผิด<br>ระเบียบวินัย                                                                                     | 2.87      | 1.21 | ปานกลาง      |
| 9. การยกย่องและให้รางวัลนักศึกษาที่มีความ<br>ประพฤติดี                                                                                              | 2.63      | 1.15 | ปานกลาง      |
| 10. การประสานงานกับสภาวัดรนักศึกษา เจ้าหน้าที่<br>ตำรวจ ผู้ปกครอง หรือสถานศึกษาอื่น ๆ เพื่อ<br>แก้ปัญหาคความประพฤติและการทะเลาะวิวาท<br>ของนักศึกษา | 2.59      | 1.17 | ปานกลาง      |
| 11. วิทยาลัยได้เชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ แลก<br>เปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับ<br>นักศึกษาในแต่ละภาคเรียน                          | 2.35      | 1.08 | น้อย         |
| รวม                                                                                                                                                 | 2.93      | .75  | ปานกลาง      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 22 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพการ  
บริหารงานกิจการนักศึกษาในด้านการปกครอง พบว่า โดยภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับปาน-  
กลาง และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยของการปฏิบัติในระดับปานกลาง 10  
ข้อ เรียงตามลำดับ 1-3 ได้แก่ ข้อ 4 การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เกี่ยวกับการปฏิบัติตนใน  
วิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา ( $\bar{X} = 3.30$ ) ข้อ 5 ครู-อาจารย์ร่วมมือกันดูแลให้นักศึกษา  
รักษาระเบียบวินัยของวิทยาลัยอย่างเข้มงวด ( $\bar{X} = 3.15$ ) และข้อ 3 มีการจัดทำคู่มือ  
นักศึกษาที่เกี่ยวกับกฎ ข้อบังคับ ระเบียบวินัยของวิทยาลัยแจกให้แก่นักศึกษา ( $\bar{X} = 3.13$ )  
สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติน้อยที่สุดในงานนี้และมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อยเพียงข้อเดียว ได้แก่  
ข้อ 11 วิทยาลัยได้เชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่  
เกิดขึ้นกับนักศึกษาในแต่ละภาคเรียน ( $\bar{X} = 2.35$ )

ตารางที่ 23

ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับการ  
ปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการศึกษาด้านงานสวัสดิการและพยาบาล

| N = 534                                                                            |           |      |              |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
| งานสวัสดิการและพยาบาล                                                              | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 1. การจัดพิมพ์เอกสารหรือประกาศแหล่งทุนการ<br>การศึกษาให้แก่ นักศึกษาทราบ           | 2.51      | 1.01 | มาก          |
| 2. การประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการ<br>พิจารณาให้ทุนแก่นักศึกษาทราบอย่างชัดเจน | 2.45      | 1.03 | น้อย         |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 23 (ต่อ)

| งานสวัสดิการและพยาบาล                                                                                             | N = 534   |      |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                                                                                                   | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 3. การจัดให้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ ที่สะอาดอย่างเพียงพอ                                                                 | 2.12      | 1.01 | น้อย         |
| 4. ห้องน้ำ ห้องส้วมมีจำนวนเพียงพอต่อจำนวน<br>นักศึกษา                                                             | 2.10      | .96  | น้อย         |
| 5. การจำหน่ายอาหารคุณภาพดี ราคาพอสมควรแก่<br>นักศึกษาอย่างทั่วถึง                                                 | 2.47      | 1.05 | น้อย         |
| 6. การบริการตรวจสอบสุขภาพแก่นักศึกษาในแต่ละปี<br>การศึกษา                                                         | 1.97      | 1.01 | น้อย         |
| 7. การบริการเกี่ยวกับสื่อสารการไปรษณีย์และ<br>ธนาคาให้แก่นักศึกษา                                                 | 2.44      | 1.08 | น้อย         |
| 8. การส่งเสริมให้ความรู้ในเรื่องการปฐมพยาบาล<br>การป้องกันโรคติดต่อ โรคเอดส์รวมทั้งสาร<br>เสพติดให้แก่นักศึกษา    | 2.42      | 1.06 | น้อย         |
| 9. จัดให้มีห้องพยาบาล เตียงพักผู้ป่วย อุปกรณ์<br>สำหรับการปฐมพยาบาลอย่างเพียงพอ                                   | 2.40      | 1.04 | น้อย         |
| 10. จัดให้มีการประกันชีวิตแก่นักศึกษาเพื่อเป็นการ<br>ช่วยเหลือเมื่อนักศึกษาได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บ<br>ป่วยต่าง ๆ | 3.10      | 1.20 | ปานกลาง      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตารางที่ 23 (ต่อ)

| งานสวัสดิการและพยาบาล                         | N = 534   |      |              |
|-----------------------------------------------|-----------|------|--------------|
|                                               | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 11. วิทยาลัยจัดทุนเพื่อการศึกษาให้กับนักศึกษา | 2.72      | 1.03 | ปานกลาง      |
| 12. จัดให้มีทุนฉุกเฉินเพื่อให้นักศึกษาขี้ม    | 1.58      | .85  | น้อย         |
| รวม                                           | 2.36      | .59  | น้อย         |

จากตารางที่ 23 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาในด้านการสวัสดิการและพยาบาล พบว่า โดยภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับน้อย และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า มีค่าเฉลี่ยของการปฏิบัติในระดับปานกลางเพียง 3 ข้อ เรียงตามลำดับ ได้แก่ ข้อ 10 จัดให้มีการประกันชีวิตแก่นักศึกษาเพื่อเป็นการช่วยเหลือเมื่อนักศึกษาได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยต่าง ๆ ( $\bar{X} = 3.10$ ) ข้อ 11 วิทยาลัยจัดทุนเพื่อการศึกษาให้กับนักศึกษา ( $\bar{X} = 2.72$ ) และข้อ 1 การจัดพิมพ์เอกสารหรือประกาศแหล่งทุนการศึกษาให้แก่ นักศึกษาทราบ ( $\bar{X} = 2.51$ ) สำหรับข้อที่มีการปฏิบัติน้อยที่สุดในงานนี้ และอยู่ในระดับน้อยมี 7 ข้อ เรียงตามลำดับ 1-3 ได้แก่ ข้อ 12 จัดให้มีทุนฉุกเฉินเพื่อให้นักศึกษาขี้ม ( $\bar{X} = 1.58$ ) ข้อ 6 การบริการตรวจสอบสุขภาพแก่นักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา ( $\bar{X} = 1.97$ ) และข้อ 4 ห้องน้ำ ห้องส้วม มีจำนวนเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา ( $\bar{X} = 2.10$ )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 24

สรุปค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับ  
การปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาทั้ง 5 งาน

| งานกิจการนักศึกษา            | N = 534   |      |              |
|------------------------------|-----------|------|--------------|
|                              | $\bar{X}$ | S.D. | ระดับปฏิบัติ |
| 1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน | 2.47      | .54  | น้อย         |
| 2. งานกิจกรรมนักศึกษา        | 2.67      | .62  | ปานกลาง      |
| 3. งานโครงการพิเศษ           | 2.62      | .65  | ปานกลาง      |
| 4. งานปกครอง                 | 2.93      | .75  | ปานกลาง      |
| 5. งานสวัสดิการและพยาบาล     | 2.36      | .59  | น้อย         |
| รวม                          | 2.60      | .50  | ปานกลาง      |

จากตารางที่ 24 ผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาทั้ง 5 งาน พบว่า โดยภาพรวมมีการปฏิบัติในระดับปานกลาง ( $\bar{X} = 2.60$ ) และเมื่อพิจารณาในแต่ละงานแล้วพบว่า งานที่มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง มี 3 งาน โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุดได้แก่ งานปกครอง ( $\bar{X} = 2.93$ ) งานกิจกรรมนักศึกษา ( $\bar{X} = 2.67$ ) และงานโครงการพิเศษ ( $\bar{X} = 2.62$ ) ส่วนงานที่มีค่าเฉลี่ยของการปฏิบัติในระดับน้อยได้แก่ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ( $\bar{X} = 2.47$ ) และงานสวัสดิการและพยาบาล ( $\bar{X} = 2.36$ )

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 3 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพการ  
บริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก ทั้ง 5 งาน  
ได้แก่

1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
2. งานกิจกรรมนักศึกษา
3. งานโครงการพิเศษ
4. งานปกครอง
5. งานสวัสดิการและพยาบาล



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 25  
การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน  
ของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

| งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน                                              | ผู้บริหาร<br>(93) |      | อาจารย์<br>(159) |      | นักศึกษา<br>(543) |      | F       |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------------------|------|-------------------|------|---------|
|                                                                        | $\bar{X}$         | S.D. | $\bar{X}$        | S.D. | $\bar{X}$         | S.D. |         |
| 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการจัดการจัดบริการแนะแนวอาชีพและจัดหางาน     | 3.51              | .94  | 3.21             | .85  | 2.90              | .92  | 21.47** |
| 2. วิทยาลัยมีห้องที่เหมาะสมแก่การจัดและให้บริการแนะแนวอาชีพและจัดหางาน | 3.23              | 1.14 | 3.02             | 1.00 | 2.70              | .94  | 15.26** |
| 3. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางานมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้อย่างพอเพียง      | 3.01              | .94  | 2.92             | .88  | 2.52              | .80  | 23.96** |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

|                                                                                                         | ผู้บริหาร<br>(93) |      | อาจารย์<br>(159) |      | นักศึกษา<br>(543) |      | F       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------------------|------|-------------------|------|---------|
|                                                                                                         | $\bar{X}$         | S.D. | $\bar{X}$        | S.D. | $\bar{X}$         | S.D. |         |
| งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน                                                                               |                   |      |                  |      |                   |      |         |
| 4. การเชิญวิทยากรมาให้คำแนะนำแก่นักศึกษา<br>ในด้านการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อในป<br>สุดท้ายของการศึกษา | 3.14              | 1.00 | 2.84             | .93  | 2.51              | .94  | 21.21** |
| 5. การประชาสัมพันธ์และกระตุ้นให้นักศึกษาได้<br>ทราบถึงขอบข่ายหน้าที่ของงานแนะแนวอาชีพ<br>และจัดหางาน    | 2.96              | .92  | 2.80             | .85  | 2.55              | .94  | 10.69** |
| 6. การบริการเอกสาร ข่าวสาร ข้อมูลด้านอาชีพ<br>ให้แก่นักศึกษา                                            | 3.13              | 1.08 | 2.99             | .87  | 2.75              | .93  | 8.42**  |
| 7. การจัดหาสถานประกอบการเพื่อการฝึกงาน<br>ให้แก่นักศึกษา                                                | 3.60              | 1.11 | 3.33             | .97  | 2.81              | 1.09 | 31.38** |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตารางที่ 25 (ต่อ)

|                                                                          | ผู้บริหาร<br>(93) |      | อาจารย์<br>(159) |      | นักศึกษา<br>(543) |      | F        |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------------------|------|-------------------|------|----------|
|                                                                          | $\bar{X}$         | S.D. | $\bar{X}$        | S.D. | $\bar{X}$         | S.D. |          |
| งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน                                                |                   |      |                  |      |                   |      |          |
| 8. การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพให้แก่<br>นักศึกษา                    | 2.70              | 1.01 | 2.53             | .83  | 2.35              | .92  | 6.94 **  |
| 9. การจัดวันได้พบแรงงาน                                                  | 2.12              | .99  | 2.01             | .91  | 1.87              | .88  | 4.01 *   |
| 10. การจัดการศึกษาตามสถานประกอบการ                                       | 2.34              | 1.05 | 2.10             | .95  | 1.84              | .93  | 13.71 ** |
| 11. การสอนเสริมให้แก่นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อม<br>ในเรื่องการศึกษาค้นคว้า | 2.44              | .94  | 2.38             | .92  | 2.08              | .91  | 10.68 ** |
| 12. การติดตามดูแลการฝึกงานของนักศึกษา                                    | 3.47              | 1.09 | 3.26             | .97  | 2.86              | .93  | 22.71 ** |

ตารางที่ 25 (ต่อ)

|                                                                                                        | ผู้บริหาร<br>(93) | อาจารย์<br>(159) |      | นักศึกษา<br>(543) |      | F        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------|-------------------|------|----------|
|                                                                                                        | $\bar{X}$         | $\bar{X}$        | S.D. | $\bar{X}$         | S.D. |          |
| งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน                                                                              |                   |                  |      |                   |      |          |
| 13. การสอนเสริมหรือเพิ่มประสบการณ์ด้านความรู้<br>ให้แก่นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมในเรื่องของ<br>การทำงาน | 2.74              | 2.54             | .89  | 2.41              | .90  | 5.71 **  |
| 14. นักศึกษาได้ใช้บริการของงานแนะแนวอาชีพ<br>และจัดหางานของวิทยาลัย                                    | 3.28              | 2.97             | .93  | 2.46              | .98  | 39.06 ** |
| รวม                                                                                                    | 2.98              | 2.78             | .60  | 2.47              | .54  | 40.89 ** |

\* P < .05

\*\* P < .01

จากตารางที่ 25 พบว่า โดยส่วนรวมแล้วผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาในด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Scheffé ที่ระดับ .05 แล้ว พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานมากกว่า อาจารย์และนักศึกษา ในขณะที่อาจารย์มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวมากกว่านักศึกษา ดังแสดงในตารางที่ 1 ในภาคผนวก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้ว พบว่า มีเพียง 1 ข้อเท่านั้นที่ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษา มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ได้แก่ ข้อ 9 การจัดวันนัดพบแรงงาน ซึ่งเมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Scheffé แล้ว พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 1 คู่ คือ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติในข้อนี้มากกว่านักศึกษา ดังแสดงในตารางที่ 2 ในภาคผนวก สำหรับข้ออื่นๆ พบว่า ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษา มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และเมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Scheffé แล้ว พบว่า ในแต่ละข้อมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 รายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการจัดบริการแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ข้อ 4. การเชิญวิทยากรมาให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในด้านการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อในที่สุดท้ายของการศึกษา

ข้อ 14. นักศึกษาได้ใช้บริการของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานของวิทยาลัยทั้ง 3 ข้อนี้ พบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติสำหรับเรื่องดังกล่าวมากกว่าอาจารย์และนักศึกษา ดังแสดงในตารางที่ 3-5 ในภาคผนวก

ข้อ 2. วิทยาลัยมีห้องที่เหมาะสมแก่การจัดและบริการแนะแนวอาชีพและ  
จัดหางาน

ข้อ 3. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางานมีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อย่าง  
พอเพียง

ข้อ 5. การประชาสัมพันธ์และกระตุ้นให้นักศึกษาได้ทราบถึงขอบข่ายหน้าที่  
ของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

ข้อ 6. การบริการเอกสาร ข่าวสาร ข้อมูลด้านอาชีพให้แก่นักศึกษา

ข้อ 7. การจัดหาสถานประกอบการเพื่อการฝึกงานให้แก่นักศึกษา

ข้อ 10. การจัดการศึกษาตามสถานประกอบการ

ข้อ 11. การสอนเสริมให้แก่นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมในเรื่องการศึกษาต่อ

ข้อ 12. การติดตามการดูแลการฝึกงานของนักศึกษา

ทั้ง 8 ข้อนี้ พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์ มีความคิดเห็นว่ามีปฏิบัติในเรื่อง  
ดังกล่าวมากกว่านักศึกษา ดังแสดงในตารางที่ 6-13 ในภาคผนวก

ข้อ 8. การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพให้แก่ศึกษา

ข้อ 13. การสอนเสริมหรือเพิ่มประสบการณ์ด้านความรู้ให้แก่ศึกษาเพื่อ  
เตรียมพร้อมในเรื่องการทำงาน

สำหรับ 2 ข้อนี้ พบว่า นักศึกษามีความคิดเห็นว่ามีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว  
น้อยกว่าผู้บริหาร ดังแสดงในตารางที่ 14-15 ในภาคผนวก

ตารางที่ 26

การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับ

การปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาต่างงานกิจกรรมนักศึกษา

| งานกิจกรรมนักศึกษา                                            | ผู้บริหาร<br>(93) |      | อาจารย์<br>(159) |      | นักศึกษา<br>(543) |      | F        |
|---------------------------------------------------------------|-------------------|------|------------------|------|-------------------|------|----------|
|                                                               | $\bar{X}$         | S.D. | $\bar{X}$        | S.D. | $\bar{X}$         | S.D. |          |
| 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา               | 3.52              | .88  | 3.19             | .98  | 2.74              | .97  | 33.35 ** |
| 2. ครู-อาจารย์ให้ความร่วมมือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของนักศึกษา | 3.02              | .91  | 2.98             | .79  | 2.82              | .96  | 3.29 *   |
| 3. นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น                   | 3.19              | .84  | 3.01             | .80  | 2.96              | .96  | 2.55     |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตารางที่ 26 (ต่อ)

|                                                                                | ผู้บริหาร<br>(93) | อาจารย์<br>(159) |      | นักศึกษา<br>(543) |      | F    |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------|-------------------|------|------|
|                                                                                | $\bar{X}$         | $\bar{X}$        | S.D. | $\bar{X}$         | S.D. |      |
| งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน                                                      |                   |                  |      |                   |      |      |
| 4. การประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงการ<br>การจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง ในวิทยาลัย | 3.24              | 3.00             | .89  | 3.02              | .99  | 2.08 |
| 5. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมมีความรู้ความเข้าใจ<br>ในงานของชมรม                     | 3.02              | 2.88             | .89  | 3.02              | .99  | 2.08 |
| 6. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมและนักศึกษากำหนดแผน<br>งานในการทำกิจกรรมร่วมกัน         | 2.96              | 2.84             | .87  | 2.78              | 1.03 | 1.39 |

ตารางที่ 26 (ต่อ)

|                                                                                                         | ผู้บริหาร<br>(93) |      | อาจารย์<br>(159) |      | นักศึกษา<br>(543) |      | F        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------------------|------|-------------------|------|----------|
|                                                                                                         | $\bar{X}$         | S.D. | $\bar{X}$        | S.D. | $\bar{X}$         | S.D. |          |
| งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน                                                                               |                   |      |                  |      |                   |      |          |
| 7. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมเป็นผู้กำหนดแผนงาน<br>ในการทำกิจกรรมของชมรม                                      | 2.86              | 1.02 | 2.82             | .90  | 2.65              | .95  | 3.30 *   |
| 8. วิทยาลัยให้การสนับสนุนการใช้อาคาร สถานที่<br>อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมแก่นักศึกษา<br>ที่เสนอขอมา | 3.20              | 1.06 | 3.09             | .98  | 2.59              | 1.11 | 21.52 ** |
| 9. วิทยาลัยได้จัดหาอุปกรณ์กีฬาและอำนวยความสะดวก<br>สะดวกแก่นักศึกษาในการฝึกหัดกีฬา                      | 3.49              | .90  | 3.06             | .98  | 2.39              | .99  | 66.50 ** |

ตารางที่ 26 (ต่อ)

|                                                                         | ผู้บริหาร<br>(93) | อาจารย์<br>(159) |           | นักศึกษา<br>(543) |           | F        |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|-----------|-------------------|-----------|----------|
|                                                                         | $\bar{X}$         | S.D.             | $\bar{X}$ | S.D.              | $\bar{X}$ |          |
| งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน                                               |                   |                  |           |                   |           |          |
| 10. วิทยาลัยได้ส่งเสริมการกีฬาโดยการจัดการแข่งขันภายในและภายนอกวิทยาลัย | 3.65              | .96              | 3.19      | 1.05              | 2.75      | 36.58 ** |
| 11. วิทยาลัยได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่นักศึกษา  | 3.20              | .89              | 2.73      | .88               | 2.43      | 32.56 ** |
| 12. วิทยาลัยได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมอย่างอิสระ                 | 3.04              | .97              | 2.53      | .93               | 2.37      | 17.91 ** |

ตารางที่ 26 (ต่อ)

|                                                                           | ผู้บริหาร<br>(93) |      | อาจารย์<br>(159) |      | นักศึกษา<br>(543) |      | F        |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------------------|------|-------------------|------|----------|
|                                                                           | $\bar{X}$         | S.D. | $\bar{X}$        | S.D. | $\bar{X}$         | S.D. |          |
|                                                                           |                   |      |                  |      |                   |      |          |
| งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน                                                 |                   |      |                  |      |                   |      |          |
| 13. วิทยาลัยได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรมให้แก่นักศึกษาการทำงาน | 2.90              | .92  | 2.50             | .79  | 2.18              | .87  | 32.07 ** |
| รวม                                                                       | 3.18              | .62  | 2.91             | .61  | 2.67              | .62  | 31.40 ** |

\*  $P < .05$

\*\*  $P < .01$

จากตารางที่ 26 พบว่า โดยส่วนรวมแล้วผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาในด้านงานกิจกรรมนักศึกษาแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อทดสอบความแตกต่างกันเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Scheffé ที่ระดับ .05 แล้ว พบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ของงานกิจกรรมศึกษามากกว่าอาจารย์ และนักศึกษา เช่นเดียวกับที่อาจารย์มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานกิจกรรมศึกษามากกว่านักศึกษาเช่นกัน ดังแสดงในตารางที่ 15 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้ว พบว่ามีเพียง 4 ข้อเท่านั้นที่ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ได้แก่

- ข้อ 3. นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น
- ข้อ 4. การประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งในวิทยาลัย
- ข้อ 5. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมมีความรู้ความเข้าใจในงานของชมรม
- ข้อ 6. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมและนักศึกษากำหนดแผนงานในการทำกิจกรรมร่วมกัน

ข้อที่พบว่ามี ความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ได้แก่

- ข้อ 2. ครู-อาจารย์ให้ความร่วมมือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของนักศึกษา
- ข้อ 7. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมเป็นผู้กำหนดแผนงานในการทำกิจกรรมของชมรม

เมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Scheffé แล้ว พบว่า ไม่มีคูใดที่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ข้อที่พบว่ามี ความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ได้แก่

- ข้อ 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนักศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



- ข้อ 8. วิทยาลัยให้การสนับสนุนใช้อาคารสถานที่อุปกรณ์ต่าง ๆ ใน  
การจัดกิจกรรมแก่นักศึกษาที่เสนอขอมา
- ข้อ 9. วิทยาลัยได้จัดหาอุปกรณ์กีฬาและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา  
ในการฝึกหัดกีฬา
- ข้อ 10. วิทยาลัยได้ส่งเสริมการกีฬาโดยการจัดการแข่งขันกีฬารายภายในและ  
ภายนอกวิทยาลัย
- ข้อ 11. วิทยาลัยได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่  
นักศึกษา
- ข้อ 12. วิทยาลัยได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมอย่างอิสระ
- ข้อ 13. วิทยาลัยได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมให้แก่นักศึกษา

เมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Scheffé แล้วพบว่า ข้อ 1, 9, 10, 11 และ 13 มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 3 คู่ด้วยกัน กล่าวคือ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวมากกว่าอาจารย์และนักศึกษา ในขณะที่อาจารย์มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวมากกว่านักศึกษาเช่นกัน ดังแสดงในตารางที่ 17-20 ในภาคผนวก ส่วนข้อ 8 นั้น พบว่า ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นว่าวิทยาลัยให้การสนับสนุน การใช้อาคารสถานที่ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมแก่นักศึกษาที่เสนอขอมา มากกว่านักศึกษา ดังแสดงในตารางที่ 22 ใน ภาคผนวก และข้อ 12 ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าวิทยาลัยได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมอย่างอิสระมากกว่าอาจารย์และนักศึกษา ดังแสดงในตารางที่ 23 ในภาคผนวก

การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาในงานโครงการพิเศษ

| งานโครงการพิเศษ                                                       | ผู้บริหาร<br>(93) |      | อาจารย์<br>(159) |      | นักศึกษา<br>(543) |      | F       |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------------------|------|-------------------|------|---------|
|                                                                       | $\bar{X}$         | S.D. | $\bar{X}$        | S.D. | $\bar{X}$         | S.D. |         |
| 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพิเศษ                    | 3.31              | 1.10 | 3.14             | .95  | 2.50              | .97  | 45.49** |
| 2. วิทยาลัยได้จัดสัมมนาตามความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการพิเศษ | 2.87              | .95  | 2.50             | .88  | 2.26              | .88  | 20.85** |

ตารางที่ 27 (ต่อ)

| งานโครงการพิเศษ                                                     | ผู้บริหาร<br>(93) |      | อาจารย์<br>(159) |      | นักศึกษา<br>(543) |      | F        |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------------------|------|-------------------|------|----------|
|                                                                     | $\bar{X}$         | S.D. | $\bar{X}$        | S.D. | $\bar{X}$         | S.D. |          |
| 3. ครู-อาจารย์ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม<br>ของโครงการพิเศษ      | 2.87              | .97  | 2.60             | .86  | 2.49              | .94  | 6.88 **  |
| 4. นักศึกษาให้ความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรม<br>ของงานโครงการพิเศษ      | 2.81              | .90  | 2.63             | .88  | 2.64              | 1.02 | 1.21     |
| 5. วิทยาลัยมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกัน<br>และปราบปรามยาเสพติด | 3.47              | .88  | 3.06             | .94  | 2.79              | 1.08 | 19.18 ** |

ตารางที่ 27 (ต่อ)

| งานโครงการพิเศษ                                                                    | ผู้บริหาร<br>(93) |      | อาจารย์<br>(159) |      | นักศึกษา<br>(543) |      | F        |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------------------|------|-------------------|------|----------|
|                                                                                    | $\bar{X}$         | S.D. | $\bar{X}$        | S.D. | $\bar{X}$         | S.D. |          |
| 6. วิทยาลัยมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ปัญหาการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา | 3.45              | .87  | 3.11             | .98  | 2.87              | 1.09 | 13.75 ** |
| 7. วิทยาลัยมีการให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ           | 3.12              | .90  | 2.89             | .85  | 2.89              | 1.05 | 2.24     |
| 8. วิทยาลัยมีการจัดโครงการอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง                                 | 2.70              | 1.11 | 2.45             | 1.01 | 2.49              | 1.17 | 1.65     |

ตารางที่ 27 (ต่อ)

| งานโครงการพิเศษ                                                                  | ผู้บริหาร<br>(93) |      | อาจารย์<br>(159) |      | นักศึกษา<br>(543) |      | F        |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------------------|------|-------------------|------|----------|
|                                                                                  | $\bar{X}$         | S.D. | $\bar{X}$        | S.D. | $\bar{X}$         | S.D. |          |
| 9. วิทยาลัยมีการประสานงานโครงการพิเศษกับ<br>จังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง      | 3.24              | .93  | 2.81             | .92  | 2.47              | .96  | 29.25 ** |
| 10. อาจารย์ที่ปฏิบัติงานโครงการพิเศษมีความรู้<br>ความสามารถในการปฏิบัติงานนั้น ๆ | 3.40              | .95  | 2.98             | .93  | 2.81              | .96  | 15.67 ** |
| รวม                                                                              | 3.12              | .67  | 2.82             | .63  | 2.62              | .65  | 25.88 ** |

\*\* P < .01



จากตารางที่ 27 พบว่า โดยส่วนรวมแล้วผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษา มีความคิดเห็นเกี่ยวกับ สภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษา ในด้านงานโครงการพิเศษแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Scheffé ที่ระดับ .05 แล้วพบว่า ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ของโครงการพิเศษมากกว่าอาจารย์และนักศึกษา ในขณะที่อาจารย์มีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวมากกว่านักศึกษาเช่นกัน ดังแสดงในตารางที่ 24 ในภาคผนวก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ แล้วพบว่า มีเพียง 3 ข้อเท่านั้นที่ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ได้แก่

ข้อ 4. นักศึกษาให้ความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมของงานโครงการพิเศษ

ข้อ 7. วิทยาลัยมีการให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ

ข้อ 8. วิทยาลัยมีการจัดโครงการอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง

ข้อที่พบมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ได้แก่

ข้อ 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพิเศษ

ข้อ 2. วิทยาลัยได้จัดสัมมนาด้านความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการพิเศษ

ข้อ 3. ครู-อาจารย์ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของโครงการพิเศษ

ข้อ 5. วิทยาลัยมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

ข้อ 6. วิทยาลัยมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ปัญหาการ  
ก่อความไม่สงบในสถานศึกษา

ข้อ 9. วิทยาลัยมีการประสานงานโครงการพิเศษกับจังหวัดและหน่วย  
งานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 10. อาจารย์ที่ปรึกษางานโครงการพิเศษมีความรู้ความสามารถใน  
การปฏิบัติงานนั้น ๆ

เมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Scheffé แล้วพบว่า ข้อ 2, 5, 6 และ 9 มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 3 คู่ ด้วยกันกล่าวคือ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวมากกว่าอาจารย์และนักศึกษา ในขณะที่อาจารย์มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวมากกว่านักศึกษาเช่นกัน ดังแสดงในตารางที่ 25-28 ในภาคผนวก สำหรับ ข้อ 1 เมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Scheffé แล้วพบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับงานโครงการพิเศษมากกว่านักศึกษา ดังแสดงในตารางที่ 29 ในภาคผนวก ข้อ 3 เมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Scheffé แล้วพบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 1 คู่ คือผู้บริหารมีความคิดเห็นว่า ครู-อาจารย์ ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของงานโครงการพิเศษมากกว่านักศึกษา ดังแสดงในตารางที่ 30 ในภาคผนวก และข้อ 10 เมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Scheffé แล้วพบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 2 คู่ คือ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการพิเศษมีความรู้ ความสามารถในการงานนั้น ๆ มากกว่าอาจารย์และนักศึกษา ดังแสดงในตารางที่ 31 ในภาคผนวก

ตารางที่ 20

การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับ

การปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาต่างงานปกครอง

| งานปกครอง                                                                                      | ผู้บริหาร<br>(93) |      | อาจารย์<br>(159) |      | นักศึกษา<br>(543) |      | F        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------------------|------|-------------------|------|----------|
|                                                                                                | $\bar{X}$         | S.D. | $\bar{X}$        | S.D. | $\bar{X}$         | S.D. |          |
| 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนงานปกครอง                                                            | 3.81              | .86  | 3.36             | .92  | 3.09              | 1.03 | 23.06 ** |
| 2. การประกาศให้นักศึกษาได้ทราบถึงระเบียบวินัยของวิทยาลัยให้เห็นชัดเจน                          | 3.51              | 1.06 | 3.16             | 1.15 | 3.12              | 1.14 | 4.58 *   |
| 3. การจัดทำคู่มือให้นักศึกษาที่เกี่ยวข้องกับกฎ ข้อบังคับระเบียบวินัยของวิทยาลัยแจ้งให้นักศึกษา | 3.78              | .94  | 3.58             | .94  | 3.13              | 1.22 | 19.21 ** |

ตารางที่ 28 (ต่อ)

| งานปกครอง                                                                         | ผู้บริหาร<br>(93) |      | อาจารย์<br>(159) |      | นักศึกษา<br>(543) |      | F        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------------------|------|-------------------|------|----------|
|                                                                                   | $\bar{X}$         | S.D. | $\bar{X}$        | S.D. | $\bar{X}$         | S.D. |          |
|                                                                                   |                   |      |                  |      |                   |      |          |
| 4. การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เกี่ยวกับการปฏิบัติ<br>ตนในวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา    | 3.99              | .84  | 3.56             | .98  | 3.30              | 1.09 | 18.88 ** |
| 5. ครู-อาจารย์ร่วมมือกันดูแลให้นักศึกษารัก<br>ระเบียบวินัยของวิทยาลัยอย่างเข้มงวด | 3.29              | 1.02 | 2.96             | .97  | 3.15              | 1.16 | 2.93     |
| 6. การประกาศลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบ<br>วินัยให้เป็นอย่างชัดเจน            | 3.53              | 1.00 | 3.00             | 1.01 | 3.03              | 1.19 | 8.04 **  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 28 (ต่อ)

| งานปกครอง                                                          | ผู้บริหาร<br>(93) |      | อาจารย์<br>(159) |      | นักศึกษา<br>(543) |      | F        |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------------------|------|-------------------|------|----------|
|                                                                    | $\bar{X}$         | S.D. | $\bar{X}$        | S.D. | $\bar{X}$         | S.D. |          |
| 7. ระเบียบข้อบังคับและบทลงโทษที่ใช้ปกครอง<br>นักศึกษามีความเหมาะสม | 3.45              | .83  | 3.10             | .98  | 2.95              | 1.13 | 8.90 **  |
| 8. วิทยาลัยได้ติดตามแก้ไขปัญหานักศึกษาที่<br>กระทำผิดระเบียบวินัย  | 3.34              | 1.04 | 2.99             | .99  | 2.87              | 1.21 | 6.97 **  |
| 9. การยกย่องและให้รางวัลนักศึกษาที่มีความ<br>ประพฤติดี             | 3.25              | 1.02 | 3.07             | 1.04 | 2.63              | 1.15 | 18.59 ** |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตารางที่ 28 (ต่อ)

| งานปกครอง                                                                                                                                           | ผู้บริหาร<br>(93) |      | อาจารย์<br>(159) |      | นักศึกษา<br>(543) |      | F        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------------------|------|-------------------|------|----------|
|                                                                                                                                                     | $\bar{X}$         | S.D. | $\bar{X}$        | S.D. | $\bar{X}$         | S.D. |          |
| 10. การประสานงานกับสภาวัดรณักศึกษา เจ้าหน้าที่<br>ตำรวจ ผู้ปกครอง หรือสถานศึกษาอื่น ๆ เพื่อ<br>แก้ปัญหาคความประพฤติและการทะเลาะวิวาท<br>ของนักศึกษา | 3.31              | 1.08 | 2.89             | 1.01 | 2.59              | 1.17 | 18.32 ** |
| 11. วิทยาลัยได้เชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ แลก<br>เปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับ<br>นักศึกษา ในแต่ละภาคเรียน                         | 3.08              | 1.03 | 2.70             | .99  | 2.35              | 1.08 | 21.98 ** |
| รวม                                                                                                                                                 | 3.48              | .69  | 3.13             | .73  | 2.93              | .75  | 23.95 ** |

\* P < .05

\*\* P < .01

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 28 พบว่า โดยรวมนแล้วผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับ สภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาในด้านการปกครองแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Scheffé ที่ระดับ .05 แล้วพบว่าผู้บริหารมีความคิดเห็น ว่ามีการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ของงานปกครองมากกว่าอาจารย์และนักศึกษา ในขณะที่ อาจารย์มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวมากกว่านักศึกษาเช่นกัน ดังแสดง ในตารางที่ 32 ในภาคผนวก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ แล้วพบว่ามีเพียง 1 ข้อเท่านั้นที่มีความแตกต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ได้แก่ ข้อ 2 การประกาศให้นักศึกษาได้ทราบถึง ระเบียบวินัยของวิทยาลัยให้เห็นไว้ชัดเจน ซึ่งเมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธี ของ Scheffé แล้วพบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 1 คู่ คือ นักศึกษามีความคิดเห็นว่า วิทยาลัยได้มีการปฏิบัติในเรื่องนี้น้อยกว่าผู้บริหาร ดังแสดง ในตารางที่ 33 ในภาคผนวก

ข้อที่พบมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ได้แก่

- ข้อ 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนงานปกครอง
- ข้อ 3. การจัดทำคู่มือนักศึกษาที่เกี่ยวกับกฎ ข้อบังคับระเบียบวินัยของ วิทยาลัยแจกให้นักศึกษา
- ข้อ 4. การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในวิทยาลัยใน แต่ละปีการศึกษา
- ข้อ 6. การประกาศลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบวินัยให้เห็นอย่าง ชัดเจน
- ข้อ 7. ระเบียบข้อบังคับและบทลงโทษที่ใช้ปกครองนักศึกษามีความเหมาะสม
- ข้อ 8. วิทยาลัยได้ติดตามแก้ไขปัญหานักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบวินัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ 9. การยกย่องและให้รางวัลนักศึกษาที่มีความประพฤติดี

ข้อ 10. การประสานงานกับสารวัตรนักศึกษา เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้ปกครอง หรือสถานศึกษาอื่น ๆ เพื่อแก้ปัญหาความประพฤติและการทะเลาะวิวาทของนักศึกษา

ข้อ 11. วิทยาลัยได้เชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ในแต่ละภาคเรียน

เมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Scheffé แล้วพบว่า ข้อ 1, 4, 10 และ 11 มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 3 คู่ คือ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวมากกว่าอาจารย์และนักศึกษา ในขณะที่อาจารย์มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวมากกว่านักศึกษาเช่นกัน ดังแสดงในตารางที่ 34-37 ในภาคผนวก ส่วนข้อ 6 และ 7 เมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Scheffé แล้วพบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 2 คู่ คือ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวมากกว่าอาจารย์และนักศึกษาดังแสดงในตารางที่ 38-39 ในภาคผนวก สำหรับข้อ 3 และ 9 นั้น เมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Scheffé แล้วพบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 2 คู่ คือ ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวมากกว่านักศึกษาดังแสดงในตารางที่ 40-41 ในภาคผนวก และข้อ 8 เมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Scheffé แล้วพบว่ามีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 1 คู่ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวมากกว่านักศึกษา ดังแสดงในตารางที่ 42 ในภาคผนวก

ตารางที่ 29

การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับ

การปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษา งานสวัสดิการและพยาบาล

|                                                                             | ผู้บริหาร<br>(93) |      | อาจารย์<br>(159) |      | นักศึกษา<br>(543) |      | F       |
|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------------------|------|-------------------|------|---------|
|                                                                             | $\bar{X}$         | S.D. | $\bar{X}$        | S.D. | $\bar{X}$         | S.D. |         |
| งานสวัสดิการและพยาบาล                                                       |                   |      |                  |      |                   |      |         |
| 1. การจัดนิมนต์เอกสารหรือประกาศแหล่งทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาทราบ           | 2.99              | 1.08 | 2.86             | .97  | 2.51              | 1.01 | 13.80** |
| 2. การประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาให้แก่นักศึกษาทราบอย่างชัดเจน | 3.03              | 1.05 | 2.91             | .94  | 2.45              | 1.03 | 22.00** |
| 3. การจัดใหม่เพิ่มเติม นำใช้ ที่สะอาดอย่างเพียงพอ                           | 2.87              | 1.08 | 2.64             | 1.04 | 2.12              | 1.01 | 31.45** |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 29 (ต่อ)

| งานสวัสดิการและพยาบาล                                                 | ผู้บริหาร<br>(93) |      | อาจารย์<br>(159) |      | นักศึกษา<br>(543) |      | F        |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------|------|------------------|------|-------------------|------|----------|
|                                                                       | $\bar{X}$         | S.D. | $\bar{X}$        | S.D. | $\bar{X}$         | S.D. |          |
| 4. ท้องน้ำ ห้องส้วมมีจำนวนเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา                     | 2.63              | 1.01 | 2.43             | .99  | 2.10              | .96  | 15.86 ** |
| 5. จัดให้มีการจำหน่ายอาหารคุณภาพดี ราคาพอสมควรแก่นักศึกษาอย่างทั่วถึง | 3.14              | .92  | 2.76             | 1.03 | 2.47              | 1.05 | 19.06 ** |
| 6. จัดให้มีการบริการตรวจสอบสุขภาพแก่นักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา         | 2.77              | 1.05 | 2.45             | 1.05 | 1.97              | 1.01 | 32.20 ** |



ตารางที่ 29 (ต่อ)

|                                                                                                                 | ผู้บริหาร<br>(93) | อาจารย์<br>(159) |      | นักศึกษา<br>(543) |      | F    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------|-------------------|------|------|
|                                                                                                                 |                   | $\bar{X}$        | S.D. | $\bar{X}$         | S.D. |      |
|                                                                                                                 |                   |                  |      |                   |      |      |
| งานสวัสดิการและพยาบาล                                                                                           |                   |                  |      |                   |      |      |
| 7. การบริการเกี่ยวกับสื่อสารการไปรษณีย์และ<br>สถานีวิทยุโทรทัศน์การศึกษา                                        | 2.94              | 1.00             | 2.74 | 1.05              | 2.44 | 1.08 |
| 8. การส่งเสริมให้ความรู้ในเรื่องการปฐมพยาบาล<br>การป้องกันโรคติดต่อ โรคเอดส์รวมทั้งสาร<br>เสพติดให้แก่อนักศึกษา | 3.06              | .98              | 2.88 | .96               | 2.42 | 1.06 |
| 9. จัดให้มีห้องพยาบาล เตี้ยงพักผู้ป่วย อุปกรณ์<br>สำหรับการปฐมพยาบาลอย่างพอเพียง                                | 3.19              | 1.05             | 2.99 | 1.04              | 2.40 | 1.04 |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 29 (ต่อ)

|                                                                                                                | ผู้บริหาร<br>(93) | อาจารย์<br>(159) |      | นักศึกษา<br>(543) |      | F        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------|------|-------------------|------|----------|
|                                                                                                                | $\bar{X}$         | $\bar{X}$        | S.D. | $\bar{X}$         | S.D. |          |
| งานสวัสดิการและพยาบาล                                                                                          |                   |                  |      |                   |      |          |
| 10. จัดให้มีการประกันชีวิตแก่นักศึกษาเพื่อเป็นเกราะ<br>ช่วยเหลือนักศึกษาได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย<br>ต่าง ๆ | 3.82              | 3.55             | 1.11 | 3.10              | 1.20 | 20.92 ** |
| 11. วิทยาลัยจัดทุนเพื่อการศึกษาให้กับนักศึกษา                                                                  | 3.40              | 3.16             | 1.11 | 2.72              | 1.03 | 22.42 ** |
| 12. จัดให้มีทุนฉุกเฉินเพื่อให้นักศึกษายืม                                                                      | 1.71              | 1.91             | .97  | 1.58              | .85  | 8.02 **  |
| รวม                                                                                                            | 2.96              | 2.77             | .65  | 2.36              | .59  | 56.75 ** |

\*  $P < .05$ \*\*  $P < .01$

จากตารางที่ 29 พบว่า โดยส่วนรวมแล้วผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาในดำเนินงานสวัสดิการและพยาบาลแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ .01 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Scheffé ที่ระดับ .05 แล้วพบว่าผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานในเรื่องต่าง ๆ ของงานสวัสดิการและพยาบาลมากกว่านักศึกษา ดังแสดงในตารางที่ 43 ในภาคผนวก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ แล้วพบว่า ทุกข้อมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 และเมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Scheffé แล้วพบว่า ส่วนใหญ่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 2 คู่ กล่าวคือ ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติในข้อดังต่อไปนี้มากกว่านักศึกษา คือ

- ข้อ 1. การจัดพิมพ์เอกสารหรือประกาศแหล่งทุนการศึกษาให้แก่  
นักศึกษาทราบ
- ข้อ 2. การประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาให้ทุนแก่  
นักศึกษาทราบอย่างชัดเจน
- ข้อ 3. การจัดให้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ ที่สะอาดอย่างเพียงพอ
- ข้อ 4. ห้องน้ำ ห้องส้วมมีจำนวนเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา
- ข้อ 6. การบริการตรวจสอบสุขภาพแก่นักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา
- ข้อ 8. การส่งเสริมให้ความรู้ในเรื่องการปฐมพยาบาลการป้องกันโรค  
ติดต่อ โรคเอดส์รวมทั้งสารเสพติดให้แก่นักศึกษา
- ข้อ 9. จัดให้มีห้องพยาบาล เตี้ยงักผู้ป่วย อุปกรณ์สำหรับการปฐม  
พยาบาลอย่างเพียงพอ
- ข้อ 10. จัดให้มีการประกันชีวิตแก่นักศึกษาเพื่อเป็นการช่วยเหลือเมื่อ  
นักศึกษาได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### ข้อ 11. วิทยาลัยจัดทุนเพื่อการศึกษาให้กับนักเรียน

ดังแสดงในตารางที่ 44-53 ในภาคผนวก ยกเว้น ข้อ 5 ที่ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวมากกว่าอาจารย์และนักศึกษา ในขณะที่อาจารย์มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวมากกว่านักศึกษาเช่นกัน ดังแสดงในตารางที่ 54 ในภาคผนวก และข้อ 12 นักศึกษามีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานในเรื่องการจัดให้มีทุนฉุกเฉินเพื่อให้นักศึกษายืมน้อยกว่าอาจารย์ ดังแสดงในตารางที่ 55 ในภาคผนวก



ตารางที่ 30

สรุปผล การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารอาจารย์ และนักศึกษา  
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาทั้ง 5 งาน

| งานกิจการนักศึกษา                | ผู้บริหาร<br>(93) |      | อาจารย์<br>(159) |      | นักศึกษา<br>(534) |      | F       |
|----------------------------------|-------------------|------|------------------|------|-------------------|------|---------|
|                                  | $\bar{X}$         | S.D. | $\bar{X}$        | S.D. | $\bar{X}$         | S.D. |         |
| 1. งานแนะแนวอาชีพและ<br>จัดหางาน | 2.98              | .68  | 2.78             | .60  | 2.47              | .54  | 40.89** |
| 2. งานกิจกรรมนักศึกษา            | 3.18              | .62  | 2.91             | .61  | 2.67              | .62  | 31.40** |
| 3. งานโครงการพิเศษ               | 3.12              | .67  | 2.82             | .63  | 2.62              | .65  | 25.88** |
| 4. งานปกครอง                     | 3.48              | .69  | 3.13             | .73  | 2.93              | .75  | 23.95** |
| 5. งานสวัสดิการและพยาบาล         | 2.96              | .69  | 2.77             | .65  | 2.36              | .59  | 56.75** |
| รวม                              | 3.13              | .58  | 2.88             | .54  | 2.60              | .50  | 51.20** |

\*\*  $P < .01$

จากตารางที่ 30 พบว่าโดยส่วนรวมแล้ว ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษามี  
ความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักศึกษา ทั้ง 5 งาน แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ  
ทางสถิติที่ระดับ .01 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นราย  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



คู่ด้วยวิธีของ Scheffé แล้ว พบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 3 คู่ ด้วยกันกล่าวคือผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติมากกว่าอาจารย์และนักศึกษา ในขณะที่อาจารย์มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติมากกว่านักศึกษาเช่นกัน ดังแสดงในตารางที่ 56 ในภาคผนวก

เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อแล้ว จะพบว่าในแต่ละข้อมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ทุกข้อ และเมื่อทดสอบความแตกต่างเป็นรายคู่ด้วยวิธีของ Scheffé ที่ระดับ .05 แล้วพบว่า ในงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวมากกว่าอาจารย์และนักศึกษา ในขณะที่อาจารย์มีความคิดเห็นเช่นเดียวกับผู้บริหารคือมีการปฏิบัติมากกว่านักศึกษา สำหรับงานสวัสดิการและพยาบาลนั้น ผู้บริหารและอาจารย์มีความเห็นว่าการปฏิบัติมากกว่านักศึกษา

ตอนที่ 4 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาที่มีต่อการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออกทั้ง 5 งาน ได้แก่

1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
2. งานกิจกรรมนักศึกษา
3. งานโครงการพิเศษ
4. งานปกครอง
5. งานสวัสดิการและพยาบาล

## ตารางที่ 31

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับการ  
ปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

| ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                              | ความถี่ | ร้อยละ |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1. จัดให้นักศึกษาไปทัศนศึกษาหรือดูงานในสถานประกอบการ                                                                                                                                                                                                                 | 314     | 39.39  |
| 2. ควรจะมีการติดตามผลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัย<br>อย่างจริงจัง และจัดทำป้ายนิเทศ หรือ แผนภูมิแสดงอัตรา<br>การว่างงาน การมีงานทำ การศึกษาต่อของนักศึกษาที่สำเร็จ<br>ในปีการศึกษาที่ผ่านมา ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. ให้เห็น<br>ได้อย่างชัดเจนภายในวิทยาลัย | 263     | 33.46  |
| 3. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางานควรมีห้องที่เป็นสัดส่วนเฉพาะ<br>ไม่ปะปนกับงานอื่น ๆ มีเจ้าหน้าที่และอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อ<br>การปฏิบัติงาน                                                                                                                                | 221     | 28.12  |
| 4. จัดบรรยายพิเศษหรือเสริมความรู้ให้แก่นักศึกษาที่จะสำเร็จ<br>การศึกษา โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการ หรือผู้ที่<br>ประสบผลสำเร็จในการประกอบอาชีพ มาบรรยายอย่างน้อยปี<br>ละ 1 ครั้ง                                                                             | 218     | 27.74  |
| 5. ควรมีการประสานงานกับสถานประกอบการในการจัดหางาน<br>และเผยแพร่ความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานอาชีพให้แก่นักศึกษา<br>ทราบอย่างต่อเนื่อง                                                                                                                                   | 204     | 25.95  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 31 (ต่อ)

| ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ                                                                                                                                      | ความถี่ | ร้อยละ |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 6. ผู้บริหารควรให้การสนับสนุนและเห็นความสำคัญของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานให้มากขึ้น                                                                          | 192     | 24.43  |
| 7. เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานควรมีความรู้ ความสามารถ และกระตือรือร้นในการทำงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน                                                           | 182     | 23.16  |
| 8. ควรมีการประเมินผลและติดตามผลการปฏิบัติงานของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน เพื่อที่จะได้ทราบถึงอุปสรรค ปัญหา และการดำเนินงานว่าบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่เพียงพอ | 179     | 22.77  |
| 9. ควรจัดสถานที่ฝึกงานให้นักศึกษา โดยที่ผู้ทำหน้าที่ในงานแนะแนว จะต้องประสานงานกับสถานประกอบการ ในการจัดส่งนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการนั้น ๆ             | 176     | 22.39  |
| 10. ควรจัดวันนัดพบแรงงานหรือตลาดนัดแรงงานปีละ 1 ครั้ง                                                                                                        | 172     | 21.88  |
| 11. ควรมีการปฐมนิเทศนักศึกษาเกี่ยวกับปฏิบัติตนในระหว่างการฝึกงานที่สถานที่ประกอบการ การนิเทศการฝึกงาน                                                        | 165     | 20.99  |
| 12. ควรมีการแนะแนวเรื่องอาชีพให้นักศึกษาให้มากขึ้น                                                                                                           | 150     | 19.08  |
| 13. ควรจัดป้ายนิเทศเพื่อเผยแพร่ความต้องการของตลาดแรงงานภายในจังหวัดและจังหวัดใกล้เคียง การรับสมัครงานให้เป็นอย่างชัดเจนและเป็นปัจจุบันมากที่สุด              | 148     | 18.83  |
| 14. ควรจัดให้มียานพาหนะเพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและใช้ในการออกนิเทศนักศึกษาฝึกงาน                                                        | 145     | 18.45  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 31 (ต่อ)

| ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                         | ความถี่ | ร้อยละ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 15. ควรมีการประชุมสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบอย่างต่อเนื่อง                                                                                                                                                                                                         | 134     | 17.05  |
| 16. ควรมีเจ้าหน้าที่ที่มีวุฒิทางการแนะแนว ประจำในห้องแนะแนวตลอดเวลาและ ควรมีชั่วโมงสอน                                                                                                                                                                          | 115     | 14.63  |
| 17. ควรจัดอาจารย์พิเศษในแต่ละแผนกวิชาร่วมกับอาจารย์แนะแนว ฯ ในการนิเทศการฝึกงานของนักศึกษา                                                                                                                                                                      | 98      | 12.47  |
| 18. หัวหน้างานแนะแนว ฯ ควรมีการประสานงานกับแผนกวิชาในการจัดตั้งทีมงานเพื่อปฏิบัติงานในด้านนี้ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด เนื่องจากอาจารย์จากแผนกวิชาจะเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาชีพนั้น ๆ เป็นอย่างดี และจะรู้จักนักศึกษาในแผนกของตนมากกว่าอาจารย์แนะแนว ฯ | 88      | 11.20  |
| 19. ควรจัดให้มีบริการให้คำปรึกษาและแนะแนวให้แก่นักศึกษาที่มีปัญหาทางด้านส่วนตัว การเรียน การศึกษาต่อ ฯลฯ                                                                                                                                                        | 83      | 10.56  |
| 20. ควรมีการประสานงานกับแรงงานจังหวัดในการจัดหาแหล่งงาน ข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงานในท้องถิ่น ฯลฯ                                                                                                                                                            | 62      | 7.89   |

จากตารางที่ 31 แสดงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาในการบริหารงานกิจการนักศึกษาด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน โดยเรียงลำดับของความถี่สะสมสูงสุด 1-3 ได้แก่ การจัดให้นักศึกษาไปทัศนศึกษาหรือดูงานในสถาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประกอบการ มีจำนวน 314 คน คิดเป็นร้อยละ 39.95 รองลงมาได้แก่ ควรจะมีการติดตามผลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยอย่างจริงจังและจัดทำป้ายนิเทศหรือแผนภูมิแสดง อัตราการว่างงาน การมีงานทำ การศึกษาต่อของนักศึกษาที่สำเร็จการในปีการศึกษาที่ผ่านมา ทั้งในระดับ ปวช. และ ปวส. ให้เห็นอย่างชัดเจนในวิทยาลัย มีจำนวน 263 คน คิดเป็นร้อยละ 33.46 และลำดับที่ 3 ได้แก่ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางานควรมีห้องที่เป็นสัดส่วนไม่ปะปนกับงานอื่น ๆ มีเจ้าหน้าที่ และอุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน มีจำนวน 221 คน คิดเป็นร้อยละ 28.12

สำหรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษามีความคิดเห็นตรงกันน้อยที่สุดเรียงลำดับ 1-3 ได้แก่ ควรมีการประสานงานกับแรงงานจังหวัดในการจัดหาแหล่งงาน ข้อมูลความต้องการของตลาดแรงงานในท้องถิ่น ฯลฯ มีจำนวน 62 คน คิดเป็นร้อยละ 7.89 ลำดับที่ 2 ได้แก่ ควรจัดให้มีบริการให้คำปรึกษาและแนะแนวให้นักศึกษาที่มีปัญหาทางด้านส่วนตัว การเรียน การศึกษาต่อ ฯลฯ มีจำนวน 83 คน คิดเป็นร้อยละ 10.56 และลำดับที่ 3 ได้แก่ หัวหน้างานแนะแนว ฯ ควรมีการประสานงานกับแผนกวิชาในการจัดตั้งทีมงานเพื่อปฏิบัติงานในด้านนี้ให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด เนื่องจากอาจารย์จากแผนกวิชาจะเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการวิชาชีพนั่น ๆ เป็นอย่างดีและรู้จักนักศึกษาในแผนกของตนมากกว่าอาจารย์แนะแนว มีจำนวน 88 คน คิดเป็นร้อยละ 11.20



## ตารางที่ 32

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับการ

ปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านงานกิจกรรมนักศึกษา

| ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                 | ความถี่ | ร้อยละ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1. ผู้บริหารและอาจารย์ ควรให้ความร่วมมือในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาให้มากขึ้น                                                                                         | 267     | 33.97  |
| 2. ผู้บริหารควรให้การสนับสนุนในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาให้มากขึ้น                                                                                                    | 203     | 25.83  |
| 3. ควรมีการประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมที่จัดขึ้นให้นักศึกษาทราบอย่างชัดเจน เพื่อเชิญชวนนักศึกษาเข้าร่วมในกิจกรรมนั้น ๆ                                                      | 198     | 25.19  |
| 4. ผู้บริหารควรเสริมสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่ครู-อาจารย์ และนักศึกษา ที่ปฏิบัติงานกิจกรรมและมีผลงานดีเด่น เช่น การให้เกียรติบัตร การพิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษ ฯลฯ | 197     | 25.06  |
| 5. ควรมีการวางแผนงานหรือแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับงานกิจกรรมนักศึกษาและควรมีการประเมินผล ติดตามผล งานกิจกรรมนักศึกษาที่จัดขึ้นทุกครั้ง                                      | 195     | 24.81  |
| 6. กิจกรรมที่จัดขึ้นควรเป็นไปในลักษณะที่สร้างสรรค์ ทางวิชาการ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษา                                                                           | 176     | 22.39  |
| 7. วิทยาลัยควรจัดให้การสนับสนุนในด้านงบประมาณของการจัดกิจกรรมให้มากขึ้น                                                                                                 | 172     | 21.88  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 32 (ต่อ)

| ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                               | ความถี่ | ร้อยละ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 8. วิทยาลัยควรจะเข้าร่วมหรือจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานสถานศึกษาหรือองค์กรต่าง ๆ ภายในจังหวัด                                                                                                           | 148     | 18.83  |
| 9. ในการจัดตั้งชมรม ควรจะเป็นไปตามความต้องการของนักศึกษาไม่ควรจะเป็นการบังคับให้นักศึกษาเข้าร่วมเป็นสมาชิกในชมรม                                                                                      | 146     | 18.58  |
| 10. ประธานชมรมและนักศึกษาที่อยู่ในชั้นสูงสุด ควรจะเป็นพี่เลี้ยงและดูแลงานกิจกรรมที่ชมรมจัดขึ้น                                                                                                        | 144     | 18.32  |
| 11. ควรจะมีการจัดตั้งชมรมใหม่ ๆ ขึ้น เช่นชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติ ชมรมกีฬา ฯลฯ นอกเหนือจากการที่นักศึกษาจะต้องเป็นสมาชิกขององค์การ อกท. อชท. หรือ อธท. ด้วยความจำเป็น เนื่องจากตรงกับสาขาวิชาชั้นที่เรียน | 138     | 14.56  |
| 12. ในการจัดกิจกรรมควรให้นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการและคิดริเริ่มโครงการขึ้น โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยให้คำแนะนำและดูแล                                                                                   | 132     | 16.79  |
| 13. กิจกรรมที่จัดไม่ควรจะเน้นในเรื่องของลูกเสือ เนตรนารีมากเกินไป                                                                                                                                     | 111     | 14.12  |
| 14. ควรจะมีการให้ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการปฏิบัติงานการดำเนินงานที่ถูกต้องในการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้นักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง                                                                  | 95      | 12.09  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 32 (ต่อ)

| ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ                                                                                       | ความถี่ | ร้อยละ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 15. ควรจะมีการประสานงานระหว่างผู้บริหาร หัวหน้างาน และครู-อาจารย์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานกิจกรรมให้มากขึ้น | 75      | 9.54   |
| 16. ควรจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านกีฬาให้มากขึ้น                                                                | 98      | 12.47  |
| 17. ควรจัดให้มีสโมสรนักศึกษาโดยมีการบริหารงานและดำเนินการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่าง ๆ โดยนักศึกษา                 | 12      | 1.53   |

จากตารางที่ 32 แสดงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาในการบริหารงานกิจการนักศึกษาด้านงานกิจกรรมนักศึกษา โดยเรียงลำดับของความถี่สูงสุด 1-3 ได้แก่ ผู้บริหารและอาจารย์ควรให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาให้มากขึ้นมีจำนวน 267 คน คิดเป็นร้อยละ 33.97 รองลงมา ได้แก่ ผู้บริหารควรให้การสนับสนุนในการดำเนินกิจกรรมนักศึกษาให้มากขึ้น มีจำนวน 203 คน คิดเป็นร้อยละ 25.83 และลำดับที่ 3 ได้แก่ ควรมีการประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมที่จัดขึ้นให้นักศึกษาทราบอย่างชัดเจน เพื่อเชิญชวนนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ มีจำนวน 198 คน คิดเป็นร้อยละ 25.19

สำหรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นตรงกันน้อยที่สุดเรียงลำดับ 1-3 ได้แก่ ควรจัดให้มีสโมสรนักศึกษาโดยมีการบริหารงานและดำเนินการจัดกิจกรรมนักศึกษาต่าง ๆ โดยนักศึกษา มีจำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 1.53 รองลงมา ได้แก่ ควรจะมีการประสานงานระหว่างผู้บริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวหน้างาน และครู-อาจารย์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานกิจกรรมให้มากขึ้น มีจำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 9.54 และลำดับที่ 3 ได้แก่ ควรจะมีการให้ความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องการปฏิบัติงาน การดำเนินงานที่ถูกต้องในการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้นักศึกษาและผู้เกี่ยวข้อง มีจำนวน 95 คน คิดเป็นร้อยละ 12.09

### ตารางที่ 33

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับการ  
ปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาดำเนินงานโครงการพิเศษ

| ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ                                                                                           | ความถี่ | ร้อยละ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1. ควรมีการประสานงานระหว่างแผนกวิชาในวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการของ โครงการพิเศษบรรลุวัตถุประสงค์ได้มากยิ่งขึ้น | 223     | 28.37  |
| 2. ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษบางส่วนไม่เข้าใจถึงขอบข่ายการทำงานและวัตถุประสงค์ของงาน โครงการพิเศษ                | 214     | 27.23  |
| 3. ควรมีการประเมินและติดตามผลงานของงานโครงการพิเศษที่ได้ดำเนินการไปแล้ว                                           | 210     | 26.72  |
| 4. การจัดกิจกรรมของ โครงการพิเศษควรจัดในระหว่างปิดภาคเรียน เพื่อไม่ให้เสียการเรียน                                | 201     | 25.57  |
| 5. ผู้บริหารควรให้การสนับสนุนและเข้าร่วมในกิจกรรมของงานโครงการพิเศษให้มากขึ้น                                     | 172     | 21.88  |
| 6. ครู-อาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบโครงการพิเศษ ต้องอุทิศตนให้กับงานให้มาก                                | 196     | 24.94  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 33 (ต่อ)

| ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                                                   | ความถี่ | ร้อยละ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 7. ควรมีการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัยในการทำกิจกรรมให้มากขึ้น                                                                                                                                                                                                | 193     | 24.55  |
| 8. ผู้บริหารควรเสริมสร้างขวัญ และกำลังใจให้แก่ผู้ที่เข้าร่วมปฏิบัติงาน โครงการพิเศษและสามารถปฏิบัติงาน ได้ผลตามวัตถุประสงค์ เช่น การพิจารณาความดีความชอบเป็นกรณีพิเศษแก่อาจารย์ที่ปฏิบัติงาน โครงการ และการให้เกียรติบัตรแก่นักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมของงาน โครงการพิเศษ | 169     | 21.50  |
| 9. การจัดโครงการควรเป็น โครงการที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวม และในพื้นที่ให้มาก เช่น การออกค่ายอาสาพัฒนา หรืองาน อาชีวศึกษาพัฒนาชนบท                                                                                                                                          | 155     | 19.72  |
| 10. ควรจะจัดงบประมาณให้เพียงพอกับการดำเนินงานตลอดปี                                                                                                                                                                                                                       | 128     | 16.28  |
| 11. ควรจะมีการวางแผนปฏิบัติการไว้ให้แน่นอนชัดเจน และสามารถปฏิบัติได้                                                                                                                                                                                                      | 117     | 14.88  |
| 12. ควรมีการประสานงานกับหน่วยงาน หรือองค์กรต่าง ๆ เพื่อที่จะได้ รับความช่วยเหลือการสนับสนุนและความร่วมมือในการดำเนินงาน                                                                                                                                                   | 97      | 12.34  |
| 13. ในการจัดโครงการพิเศษ ควรจะมีการสำรวจความต้องการหรือ หาความจำเป็นในการจัดโครงการก่อนจะวางแผน หรือดำเนินงานตามโครงการ เพื่อที่จะไม่เกิดความสูญเปล่าในการจัดโครงการ                                                                                                      | 76      | 9.67   |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## ตารางที่ 33 (ต่อ)

| ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                                             | ความถี่ | ร้อยละ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 14. ควรจะให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในงาน โครงการพิเศษร่วมทำแผนหรือประชุมวางแผนปฏิบัติการร่วมกับทางจังหวัด กล่าวคือ ผู้ปฏิบัติโครงการและผู้ที่ทำแผนกับจังหวัดควรเป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อความเข้าใจในงานและการประสานที่ดีระหว่างวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก | 57      | 7.25   |

จากตารางที่ 33 แสดงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาในการบริหารงานกิจการนักศึกษาตามงานโครงการพิเศษ โดยเรียงลำดับของความถี่สูงสุด 1-3 ได้แก่ ควรมีการประสานงานระหว่างแผนกวิชาในวิทยาลัยเพื่อให้การดำเนินงานโครงการพิเศษบรรลุวัตถุประสงค์ได้มากยิ่งขึ้น มีจำนวน 223 คน คิดเป็นร้อยละ 28.37 รองลงมาได้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษบางส่วนไม่เข้าใจถึงขอบข่ายการทำงานและวัตถุประสงค์ของโครงการพิเศษ มีจำนวน 214 คน คิดเป็นร้อยละ 27.23 และลำดับที่ 3 ควรมีการประเมินและติดตามผลงานของโครงการพิเศษที่ได้ดำเนินการไปแล้ว มีจำนวน 210 คน คิดเป็นร้อยละ 26.72

สำหรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาในมีความคิดเห็นตรงกันน้อยที่สุดเรียงลำดับ 1-3 ได้แก่ ควรจะให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานโครงการพิเศษร่วมทำแผนหรือประชุมวางแผนปฏิบัติการร่วมกับจังหวัด กล่าวคือ ผู้ปฏิบัติโครงการและผู้ที่ทำแผนกับจังหวัดควรจะเป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อความเข้าใจในงานและการประสานงานที่ดี

ระหว่างวิทยาลัยและหน่วยงานภายนอก มีจำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 7.25 รองลงมา ได้แก่ ในการจัดทำโครงการพิเศษ ควรจะมีการสำรวจความต้องการ หรือหาความจำเป็น ในการจัดโครงการก่อนจะวางแผน หรือดำเนินงานตามโครงการ เพื่อที่จะไม่เกิดการสูญเปล่า ในการจัดทำโครงการ มีจำนวน 76 คน คิดเป็นร้อยละ 9.67 และลำดับที่ 3 ได้แก่ ควร มีการประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ เพื่อที่จะได้รับความช่วยเหลือ การสนับสนุน และความร่วมมือในการดำเนินงาน มีจำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 12.34

ตารางที่ 34

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับ  
การปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาในงานปกครอง

| ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                             | ความถี่ | ร้อยละ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1. ในการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานปกครอง ควรจะสรรหาผู้ที่มีประสบการณ์ มีอุดมคติ รู้จักใช้จิตวิทยาในการแก้ไข ปัญหาที่เกิดขึ้น มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถอุทิศตนให้กับงานได้ | 387     | 49.24  |
| 2. การลงโทษนักศึกษาที่กระทำความผิดระเบียบวินัย ควรมีความยุติธรรม และเสมอภาคโดยทั่วกัน และต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อ บังคับของวิทยาลัย                                              | 354     | 45.04  |
| 3. ผู้บริหารและอาจารย์ทุกท่านควรร่วมมือกันอย่างจริงจังในการ ควบคุม ดูแลความประพฤติของนักศึกษา ให้อยู่ในระเบียบวินัย ของวิทยาลัย                                                     | 337     | 42.88  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 34 (ต่อ)

| ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ                                                                                                                                     | ความถี่ | ร้อยละ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 4. การควบคุม ดูแลนักศึกษาให้อยู่ในระเบียบวินัย ควรจะกระทำอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องตลอดทั้งปี                                                               | 326     | 41.48  |
| 5. ควรตีประกาศ กฎ ระเบียบ บทลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดให้เห็นได้อย่างชัดเจน                                                                                   | 303     | 38.55  |
| 6. ครู-อาจารย์ทุกท่านควรกระทำตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่นักศึกษา เช่น การแต่งกาย การไม่สูบบุหรี่ การตรงต่อเวลา                                                   | 242     | 30.79  |
| 7. ในการแต่งตั้งคณะกรรมการงานปกครองควรมีอาจารย์จากทุกแผนกวิชาร่วมเป็นกรรมการ                                                                                | 229     | 29.13  |
| 8. ควรมีการประสานงานกับหน่วยงานอื่น เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจ ล่ารวัตรนักเรียน ในการออกตรวจในจุดที่ล่อแหลมก่อให้เกิดอันตราย เช่น ป้ายรถประจำทาง ศูนย์การค้า ฯลฯ | 198     | 25.19  |
| 9. ควรมีการประชุมผู้ปกครองอย่างน้อยปีละครั้ง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาลัยและผู้ปกครอง                                                              | 192     | 24.43  |
| 10. ควรตีประกาศรายชื่อนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบวินัย และถูกลงโทษให้เห็นอย่างชัดเจน                                                                         | 156     | 19.85  |
| 11. งานปกครองควรมีห้องที่เหมาะสม เป็นสัดส่วน                                                                                                                | 133     | 16.92  |
| 12. ควรจัดอบรมในเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม และการประพฤติตนในวัยเรียนให้นักศึกษา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง                                                          | 128     | 16.28  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 34 (ต่อ)

| ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                     | ความถี่ | ร้อยละ |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 13. ควรจัดประกาศเชิญชวนนักเรียนที่มีความประพฤติดี และ<br>บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อวิทยาลัย เพื่อเป็นตัวอย่างและแรง<br>จูงใจให้นักศึกษากระทำความดีมากยิ่งขึ้น               | 125     | 15.90  |
| 14. ควรจะมีการติดตามและประเมินผลงานปกครองของวิทยาลัย                                                                                                                        | 107     | 13.61  |
| 15. งานปกครองควรมีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากนักศึกษา โดย<br>ประสานงานกับผู้ปกครองของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด                                                                   | 66      | 8.40   |
| 16. อาจารย์ที่ทำหน้าที่ในงานปกครอง ควรจะเป็นผู้มีภูมิชำนาญในพื้นที่<br>เพื่อประโยชน์ในการติดตามแก้ไขปัญหา                                                                   | 41      | 5.22   |
| 17. งานปกครองควรประสานงานกับงานแนะแนว ในการติดตาม<br>และแก้ไขปัญหาการศึกษาที่กระทำผิดระเบียบวินัย หรือก่อการ<br>ทะเลาะวิวาท ทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย                      | 37      | 4.71   |
| 18. ควรจัดตั้งทีมงานที่มาจากนักศึกษาและผ่านการคัดเลือกของคณะ<br>กรรมการงานปกครอง ทำหน้าที่ช่วยสอดส่องดูแลนักศึกษา แล้ว<br>รายงานให้อาจารย์งานปกครองทราบโดยตรง โดยเก็บข้อมูล | 8       | 1.02   |

จากตารางที่ 34 แสดงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาในการบริหารงานกิจการนักศึกษาด้านงานปกครอง โดยเรียงลำดับของความถี่สูงสุด  
1-3 ได้แก่ การแต่งตั้งอาจารย์ที่ปฏิบัติหน้าที่ในงานปกครอง ควรจะสรรหาผู้ที่มีประสบการณ์  
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีอุดมคติ รู้จักใช้จิตวิทยาในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น มีมนุษยสัมพันธ์ และสามารถอุทิศตนให้กับงานได้ มีจำนวน 387 คน คิดเป็นร้อยละ 49.24 รองลงมา ได้แก่ การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบ วินัยควรมีความยุติธรรมและเสมอภาค มีจำนวน 354 คน คิดเป็นร้อยละ 45.04 และลำดับที่ 3 ได้แก่ ผู้บริหารและอาจารย์ทุกท่านควรร่วมมือกันอย่างจริงจังในการควบคุม ดูแลความประพฤติของนักศึกษาให้อยู่ในระเบียบวินัยของวิทยาลัย มีจำนวน 337 คน คิดเป็นร้อยละ 42.88

สำหรับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาที่มีความคิดเห็นตรงกันน้อยที่สุดเรียงลำดับ 1-3 ได้แก่ ควรจัดตั้งทีมงานที่มาจากนักศึกษาและผ่านการคัดเลือกของคณะกรรมการงานปกครอง ทำหน้าที่ช่วยสอดส่องดูแลนักศึกษาแล้วรายงานให้อาจารย์งานปกครองทราบโดยตรง โดยการเก็บข้อมูลเป็นความลับ มีจำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 1.02 ลำดับที่ 2 อาจารย์ที่ทำหน้าที่ในงานปกครองควรจะเป็นผู้มีภูมิปัญญาในพื้นที่เพื่อประโยชน์ในการติดตามแก้ไข้ปัญหา มีจำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 5.22 และลำดับที่ 3 งานปกครองควรมีการแก้ไข้ปัญหาที่เกิดจากนักศึกษา โดยประสานงานกับผู้ปกครองของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด มีจำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 8.40



## ตารางที่ 35

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับการ  
ปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาด้านงานสวัสดิการและพยาบาล

| ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ                                                                                             | ความถี่ | ร้อยละ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1. เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลควรมีวุฒิพยาบาลโดยตรง                                                                  | 372     | 47.33  |
| 2. ควรจัดให้มีน้ำดื่มที่สะอาดหรือถังน้ำเย็นเพียงพอกับจำนวน<br>นักศึกษา                                              | 356     | 45.29  |
| 3. ควรจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพแก่นักศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง                                                      | 328     | 41.73  |
| 4. เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลควรประจำอยู่ห้องพยาบาลตลอด<br>เวลาที่มีการเรียนการสอน                                  | 315     | 40.08  |
| 5. ควรจัดยาสามัญประจำบ้านและยาสำหรับรักษาแผลสดเนื่อง<br>จากอุบัติเหตุให้มากขึ้น                                     | 302     | 38.42  |
| 6. ควรจัดห้องน้ำ ห้องส้วม ให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา                                                                | 298     | 37.91  |
| 7. ควรมีการควบคุมมาตรฐาน คุณภาพและราคา ของอาหารที่จำ<br>หน่ายในวิทยาลัย                                             | 294     | 37.40  |
| 8. ห้องพยาบาลควรปรับปรุงให้มีความเหมาะสม มีอุปกรณ์และยา<br>พร้อมที่จะให้บริการแก่นักศึกษา                           | 293     | 37.28  |
| 9. ควรจะกวดขันในเรื่องความสะอาดของห้องน้ำ ห้องส้วม<br>โรงอาหารและบริเวณต่าง ๆ ของวิทยาลัยให้มากขึ้น                 | 277     | 35.24  |
| 10. ควรกวดขัน ดูแล ความสะอาดของเครื่องใช้อุปกรณ์ในห้อง<br>พยาบาลให้มากขึ้นเช่น แก้วน้ำ ถ้วยยาล้างตา เตียงพยาบาล ฯลฯ | 274     | 34.86  |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 35 (ต่อ)

| ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ                                                                                                                                                                                                               | ความถี่ | ร้อยละ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 11. ควรจัดอบรมเรื่องมารยาทในการบริการให้แก่เจ้าหน้าที่ใน<br>ห้องพยาบาล                                                                                                                                                                | 224     | 28.50  |
| 12. ควรจัดหาทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาเพิ่มขึ้น                                                                                                                                                                                        | 192     | 24.43  |
| 13. ควรมีการประสานงานกับหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุขใน<br>การให้เผยแพร่ความรู้ให้แก่นักศึกษา เช่น โรคเอดส์ ภัย<br>ของยาเสพติด ฯลฯ                                                                                                      | 189     | 24.05  |
| 14. ผู้บริหารควรให้ความสนใจและสนับสนุนในงานสวัสดิการและ<br>พยาบาลในวิทยาลัยให้มากขึ้น                                                                                                                                                 | 178     | 22.65  |
| 15. ยาที่ใช้ในห้องพยาบาลควรเป็นยาที่มีคุณภาพดี                                                                                                                                                                                        | 134     | 23.41  |
| 16. ควรจัดโครงการอบรมการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การรักษา<br>ความปลอดภัย ฯลฯ เพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษา                                                                                                                                   | 128     | 16.28  |
| 17. ในการคัดเลือกทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษา ควรมีคณะกรรมการ<br>การคัดเลือกทุนการศึกษาโดยเฉพาะซึ่งได้มาจากการแต่งตั้ง<br>ครู-อาจารย์ ทุกแผนกวิชาเป็นคณะกรรมการเพื่อที่จะได้ผู้<br>เหมาะสมที่สุดในการรับทุน                              | 127     | 16.16  |
| 18. ในการแต่งตั้งหัวหน้างานสวัสดิการและพยาบาล หรือผู้ที่รับ<br>ผิดชอบในเรื่องของงานสวัสดิการและพยาบาล ควรเลือกผู้ที่มี<br>ความรู้ ความเข้าใจ และมีความตั้งใจในการปฏิบัติงานให้<br>มากเนื่องจาก งานสวัสดิการและพยาบาล เป็นงานที่บริการ |         |        |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 35 (ต่อ)

| ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ                                                                                                                                          | ความถี่ | ร้อยละ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| ให้นักศึกษาโดยเฉพาะ                                                                                                                                              | 119     | 15.14  |
| 19. จัดให้มีพาหนะประจำเพื่อนำนักศึกษาที่ได้รับอุบัติเหตุ หรือเจ็บป่วยฉุกเฉินส่งโรงพยาบาล ได้ทันเหตุการณ์                                                         | 119     | 15.14  |
| 20. ควรมีการจัดตั้งกองทุนพิเศษ หรือทุนฉุกเฉิน ให้นักศึกษายืมในกรณีจำเป็น                                                                                         | 97      | 12.34  |
| 21. สำหรับวิทยาลัยที่มีการประกันอุบัติเหตุ ควรจะมีการติดตามเรื่องเงินชดเชยอุบัติเหตุให้นักศึกษา เนื่องจากบางแห่งบริษัทประกันภัยได้จ่ายเงินชดเชยให้นักศึกษาช้ามาก | 72      | 9.16   |
| 22. ควรมีการให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องขอบเขตของงานสวัสดิการแก่อาจารย์ในวิทยาลัย                                                                               | 55      | 6.99   |

จากตารางที่ 35 แสดงข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาในการบริหารงานกิจการนักศึกษาด้านงานสวัสดิการและพยาบาล โดยเรียงลำดับของความถี่สูงสุด 1-3 ได้แก่ เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาลควรมีวุฒิพยาบาลโดยตรงมีจำนวน 372 คน คิดเป็นร้อยละ 47.33 รองลงมา ได้แก่ ควรจัดให้มีน้ำดื่มที่สะอาดหรือถึงน้ำเย็นให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา มีจำนวน 356 คน คิดเป็นร้อยละ 45.29 และลำดับที่ 3 ควรจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพแก่นักศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จำนวน 328 คน คิดเป็นร้อยละ 41.83

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นตรงกันน้อยที่สุดเรียงลำดับ 1-3 ได้แก่ ควรมีการให้ความรู้ ความเข้าใจในเรื่องขอบเขตของงานสวัสดิการแก่อาจารย์ในวิทยาลัย มีจำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 6.99 ลำดับที่ 2 ได้แก่ วิทยาลัยที่มีการประกันอุบัติเหตุ ควรจะมีการติดตามเรื่องเงินชดเชยอุบัติเหตุให้แก่นักศึกษา เนื่องจากบริษัทประกันได้จ่ายเงินชดเชยให้แก่นักศึกษาเข้ามา มีจำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 9.16 และลำดับที่ 3 ควรจัดบริเวณหรือสถานที่พักผ่อนในวิทยาลัยให้แก่ นักศึกษามากขึ้น มีจำนวน 96 คน คิดเป็นร้อยละ 12.21



## สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง การบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก ใช้ระเบียบวิธีวิจัยเชิงพรรณนา (Descriptive Research) โดยครอบคลุมสาระดังนี้ วัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลการวิจัยและข้อเสนอแนะตามลำดับ

### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา และเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิค ในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก

### วิธีดำเนินการวิจัย

1. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วยผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก จำนวน 6 แห่ง ทั้งหมดจำนวน 862 คน ได้มาจากการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างจากประชากร ดังนี้คือ

1.1 กลุ่มผู้บริหาร ใช้กลุ่มตัวอย่างร้อยละ 60 จากจำนวนประชากร 154 คน ได้กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย 94 คน



1.2 กลุ่มอาจารย์ และกลุ่มนักศึกษา ใช้การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างจาก ตาราง Taro Yamane จำนวนประชากรอาจารย์และนักศึกษารวม 2,286 คน ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 769 คน แล้วนำมาคิดสัดส่วนได้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นกลุ่มอาจารย์จำนวน 178 คน กลุ่มนักศึกษาจำนวน 591 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยการศึกษาจากเอกสาร ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และได้รับการแก้ไขจากผู้ทรงคุณวุฒิ และอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ สำหรับแบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ฉบับ คือ ฉบับที่ 1 สำหรับผู้บริหารและอาจารย์ ฉบับที่ 2 สำหรับนักศึกษา โดยแบบสอบถามทั้ง 2 ฉบับจะมีความแตกต่างกันเฉพาะตอนที่ 1 คือ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามเท่านั้น ส่วนตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาทั้ง 5 งาน เป็นข้อกระทงคำถามเดียวกัน

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการแจกและเก็บรวบรวมข้อมูลจาก วิทยาลัยเทคนิคทั้ง 6 แห่ง โดยใช้เวลาในการเก็บวิทยาลัยละ 3 วัน เริ่มตั้งแต่สัปดาห์แรกของเดือนกันยายน จนถึงสัปดาห์ที่สองของเดือนตุลาคม 2536 แบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนและมีความสมบูรณ์ที่นำมาใช้ในการวิจัยมีจำนวน 786 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 91.18

4. การวิเคราะห์ข้อมูล ข้อมูลที่เป็นสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์ด้วยวิธีหาค่าร้อยละ ส่วนข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาทั้ง 5 งาน วิเคราะห์โดยการหาค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน สำหรับการเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาทั้ง 5 งาน ของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาใช้การวิเคราะห์ความแปรปรวนทางเดียว เพื่อหาค่าความแตกต่างด้วยการทดสอบค่า F เมื่อพบว่ากลุ่มตัวอย่างมีความคิดเห็นต่างกันจึงทำไปทดสอบหาค่าความแตกต่างกันโดยใช้วิธีของ Scheffe ผลการวิเคราะห์ข้อมูลนำเสนอในรูปตารางประกอบการบรรยาย

## สรุปผลการวิจัย

ในการสรุปผลการวิจัยจะนำเสนอเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก และตอนที่ 3 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก ดังรายละเอียดต่อไปนี้คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ในการวิจัยครั้งนี้ พบว่า ในจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม 786 คน เป็นผู้บริหาร 93 คน อาจารย์ 159 คน นักศึกษา 534 คน ผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุ 41 ปีขึ้นไป และมีวุฒิปริญญาตรี เป็นส่วนมาก ในขณะที่อาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 31-35 ปี มีวุฒิปริญญาตรีเป็นส่วนมากเช่นกัน ส่วนนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ศึกษาในแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง และส่วนมากไม่เป็นคณะกรรมการขององค์การช่างเทคนิคประเทศไทย (อชท.) องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อทท.) องค์การนักศึกษกรรมศาสตร์ในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) หรือคณะกรรมการในชมรมต่าง ๆ ในวิทยาลัย และสามารถผ่านกิจกรรมในภาคเรียนในระดับ ปวส. โดยผ่านทุกภาคเรียนมากที่สุด

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก จำแนกเป็น

1. ความคิดเห็นของผู้บริหารเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งตะวันออก ทั้ง 5 งาน ได้แก่

1.1 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่า โดยภาพรวมฝ่ายกิจการศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง และมีการปฏิบัติในด้านนี้เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยสูงสุดตามลำดับ 1-3 ได้แก่ การจัดหาสถานประกอบการเพื่อการฝึกงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้แก่นักศึกษา ผู้บริหารให้การสนับสนุนการจัดบริการแนะแนวอาชีพและจัดหางาน การติดตามดูแลการฝึกงานของนักศึกษา

1.2 งานกิจกรรมนักศึกษา ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่า ในภาพรวมฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง และมีการปฏิบัติในด้านนี้สูงสุดในระดับมาก เพียง 2 เรื่องคือ วิทยาลัยได้ส่งเสริมการกีฬาโดยการจัดการแข่งขันกีฬภายในและภายนอกวิทยาลัย และผู้บริหารให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษา ส่วนเรื่องอื่น ๆ มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง

1.3 งานโครงการพิเศษ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่า โดยภาพรวมฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติในระดับปานกลาง และมีการปฏิบัติในด้านนี้เรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยสูงสุด 1-3 ได้แก่ วิทยาลัยมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด วิทยาลัยมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ปัญหาการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษางานโครงการพิเศษมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานนั้น ๆ

1.4 งานปกครอง ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่า โดยภาพรวมฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติในระดับปานกลาง และมีการปฏิบัติสูงสุดในระดับมากเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยสูงสุด 1-3 ได้แก่ มีการประชุมพิเศษนักศึกษาเกี่ยวกับการปฎิบัติตนในวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา ผู้บริหารให้การสนับสนุนงานปกครอง และมีการจัดทำคู่มือนักศึกษาที่เกี่ยวกับกฎ ข้อบังคับ ระเบียบวินัยของวิทยาลัยแจกให้แก่นักศึกษา

1.5 งานสวัสดิการและพยาบาล ผู้บริหารมีความคิดเห็นโดยภาพรวมฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติในระดับปานกลาง และมีการปฏิบัติสูงสุดในระดับมาก 2 เรื่อง ได้แก่การจัดให้มีประกันชีวิตแก่นักศึกษาเพื่อเป็นการช่วยเหลือเมื่อนักศึกษาได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยต่าง ๆ และวิทยาลัยจัดทุนเพื่อการศึกษาให้กับนักศึกษา ส่วนเรื่องอื่น ๆ มีการปฏิบัติในระดับปานกลางและมีการปฏิบัติ ในระดับน้อยเพียงเรื่องเดียว คือการจัดให้มีทุนฉุกเฉิน เพื่อให้นักศึกษาขืม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. ความคิดเห็นของอาจารย์เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก ทั้ง 5 งาน ได้แก่

2.1 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน อาจารย์มีความคิดเห็นว่า โดยภาพรวมฝ่ายกิจการศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง และมีการปฏิบัติสูงสุดในระดับปานกลางเรียงตามลำดับ 1-3 ได้แก่ การจัดหาสถานประกอบการเพื่อการฝึกงานให้แก่นักศึกษา การติดตามดูแลการฝึกงานของนักศึกษาและผู้บริหารให้การสนับสนุนการจัดบริการแนะแนวอาชีพและจัดหางาน

2.2 งานกิจกรรมนักศึกษา อาจารย์มีความคิดเห็นว่า โดยภาพรวมฝ่ายกิจการศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางและมีการปฏิบัติสูงสุดในระดับมากเพียงข้อเดียว ได้แก่ วิทยาลัยให้การสนับสนุนการใช้อาคารสถานที่ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมแก่นักศึกษาที่เสนอขอมา ส่วนเรื่องอื่น ๆ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางทุกเรื่อง

2.3 งานโครงการพิเศษ อาจารย์มีความคิดเห็นว่า โดยภาพรวมฝ่ายกิจการศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง และมีการปฏิบัติสูงสุดในระดับปานกลางเรียงตามลำดับ 1-3 ได้แก่ ผู้บริหารให้การสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพิเศษ วิทยาลัยมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ปัญหาการก่อวินาศกรรมในสถานศึกษา และวิทยาลัยมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

2.4 งานปกครอง อาจารย์มีความคิดเห็นว่า โดยภาพรวมฝ่ายกิจการศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง และมีการปฏิบัติสูงสุดในระดับปานกลาง เรียงตามลำดับ 1-3 ได้แก่ การจัดทำคู่มือนักศึกษาที่เกี่ยวกับกฎ ข้อบังคับระเบียบวินัยของวิทยาลัยแจ้งให้นักศึกษา การปฐมพยาบาลนักศึกษาใหม่เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา และผู้บริหารให้การสนับสนุนงานปกครอง

2.5 งานสวัสดิการและพยาบาล อาจารย์มีความคิดเห็นว่า โดยภาพรวมฝ่ายกิจการศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง และมีการปฏิบัติสูงสุดในระดับปานกลาง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ได้แก่ จัดให้มีการประกันชีวิตแก่นักศึกษาเพื่อเป็นการช่วยเหลือเมื่อนักศึกษาได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยต่าง ๆ วิทยาลัยจัดทุนเพื่อการศึกษาให้นักศึกษา และจัดพิมพ์เอกสารหรือประกาศแหล่งทุนการศึกษาให้นักศึกษาทราบ

3. ความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออกทั้ง 5 งาน ได้แก่

3.1 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน นักศึกษามีความคิดเห็นว่า โดยภาพรวมฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง และมีการปฏิบัติสูงสุดในระดับปานกลางเรียงตามลำดับ 1-3 ได้แก่ ผู้บริหารให้การสนับสนุนการจัดบริการแนะแนวอาชีพและจัดหางาน การติดตามดูแลการฝึกงานของนักศึกษา และการจัดหาสถานประกอบการเพื่อการฝึกงานให้นักศึกษา

3.2 งานกิจกรรมนักศึกษา นักศึกษามีความคิดเห็นว่า โดยภาพรวมฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง และมีการปฏิบัติสูงสุดในระดับปานกลางเรียงตามลำดับ 1-3 ได้แก่ การประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งในวิทยาลัย อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมมีความรู้ความเข้าใจในงานชมรม และนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น

3.3 งานโครงการพิเศษ นักศึกษามีความคิดเห็นว่า โดยภาพรวมฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง และมีการปฏิบัติสูงสุดในระดับปานกลางเรียงตามลำดับ 1-3 ได้แก่ วิทยาลัยมีการให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ การดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ปัญหาการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษางานโครงการพิเศษมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานนั้น ๆ

3.4 งานปกครอง นักศึกษามีความคิดเห็นว่า โดยภาพรวมฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง และมีการปฏิบัติสูงสุดในระดับปานกลางเรียงตามลำดับ 1-3 ได้แก่ การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในวิทยาลัยในแต่ละปีการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ศึกษา ครูอาจารย์ร่วมมือกันดูแลให้นักศึกษารักษาระเบียบวินัยของวิทยาลัยอย่างเข้มงวดและ  
การจัดทำคู่มือนักศึกษาที่เกี่ยวกับกฎ ข้อบังคับ ระเบียบวินัยของวิทยาลัยแจกให้แก่นักศึกษา

3.5 งานสวัสดิการและพยาบาล นักศึกษามีความคิดเห็นว่า โดยภาพรวม  
ฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย และมีการปฏิบัติสูงสุดในระดับปานกลางเพียง  
2 เรื่อง ได้แก่ จัดให้มีการประกันชีวิตแก่นักศึกษาเพื่อเป็นการช่วยเหลือเมื่อนักศึกษาได้รับ  
อุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยต่าง ๆ การจัดนิมฟ์เอกสารหรือประกาศแหล่งทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษา  
ทราบ

ตอนที่ 3 การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษา  
เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก มีประเด็นที่  
น่าสนใจดังนี้

1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน พบว่า โดยส่วนรวมผู้บริหาร อาจารย์  
และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยพบคู่ที่มีความ  
แตกต่างกัน คือ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่ายฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ของ  
งานนี้มากกว่าอาจารย์และนักศึกษา เช่นเดียวกับที่อาจารย์มีความคิดเห็นว่าย มีการปฏิบัติใน  
ด้านนี้มากกว่านักศึกษาย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสรุป  
ได้ดังนี้

1.1 ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกันในเรื่องการ  
จัดวันนัดพบแรงงานอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 โดยพบคู่ที่มีความแตกต่างคือ ผู้บริหาร  
มีความคิดเห็นว่ายฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติในเรื่องนี้มากกว่านักศึกษาย่างมีนัยสำคัญ  
ทางสถิติที่ระดับ .05

1.2 ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกันในเรื่อง การ  
จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณลักษณะให้นักศึกษา การสอนเสริมหรือเพิ่มประสบการณ์ด้านความรู้ให้  
แก่นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมในเรื่องของการทำงานอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .01 โดยพบคู่ที่มี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ความแตกต่างกันคือ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติในทั้ง 2 ข้อนี้มากกว่านักศึกษาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

1.3 ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในเรื่อง ผู้บริหารให้การสนับสนุนการจัดบริการแนะแนวอาชีพและจัดหางาน การเชิญวิทยากรมาให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในด้านการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อในที่สุดท้ายของการศึกษา นักศึกษาได้ใช้บริการของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานของวิทยาลัย โดยพบคู่ที่มีความแตกต่างกันคือ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติในทั้ง 3 เรื่องนี้มากกว่าอาจารย์และนักศึกษาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

1.4 ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในเรื่อง วิทยาลัยมีห้องที่เฉพาะส่มแก่การจัดและบริการแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานแนะแนวอาชีพและจัดหางานมีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างพอเพียง การประชาสัมพันธ์และกระตุ้นให้นักศึกษาได้ทราบขอบข่ายหน้าที่ของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน การบริการเอกสาร ข่าวสารข้อมูลด้านอาชีพให้แก่นักศึกษา การจัดหาสถานที่ประกอบ การเพื่อการฝึกงานให้นักศึกษา การจัดการศึกษาดูงานตามสถานประกอบการ การสอนเสริมให้แก่นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมในเรื่องการศึกษาต่อ และการติดตามดูแลและการฝึกงานของนักศึกษา โดยพบคู่ที่มีความแตกต่างกันคือ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวมากกว่าอาจารย์และนักศึกษา เช่นเดียวกับที่อาจารย์มีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวมากกว่านักศึกษามากกว่าอาจารย์และนักศึกษาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2. งานกิจกรรมนักศึกษา พบว่า โดยส่วนรวมผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยพบคู่ที่มีความแตกต่าง 3 คู่คือ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ของงานนี้มากกว่าอาจารย์และนักศึกษา เช่นเดียวกับที่อาจารย์มีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติมากกว่านักศึกษามากกว่ามีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสรุปได้ดังนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.1 ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษา มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในเรื่อง ผู้บริหารให้การสนับสนุนการจัดกิจกรรมของนักศึกษา วิทยาลัยได้จัดหาอุปกรณ์กีฬาและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการฝึกหัดกีฬา วิทยาลัยได้ส่งเสริมการกีฬาโดยการจัดการแข่งขันกีฬภายในและภายนอกสถาบัน วิทยาลัยได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้นักศึกษา และวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมให้นักศึกษา โดยพบคู่ที่มีความแตกต่างกัน 3 คู่ คือ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวมากกว่าอาจารย์และนักศึกษา เช่นเดียวกับที่อาจารย์มีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติมากกว่านักศึกษามากกว่าอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.2 ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาที่มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในเรื่อง วิทยาลัยให้การสนับสนุนการใช้อาคารสถานที่ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมแก่นักศึกษาที่เสนอขอมา โดยพบคู่ที่มีความแตกต่างกัน 2 คู่ คือ ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นว่าฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติในเรื่องนี้มากกว่านักศึกษามากกว่าอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.3 ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในเรื่องวิทยาลัยได้เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมอย่างอิสระ โดยพบคู่ที่มีความแตกต่างกัน 2 คู่คือ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการปฏิบัติในเรื่องนี้มากกว่าอาจารย์และนักศึกษามากกว่าอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

2.4 ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในเรื่อง ครู-อาจารย์ให้ความร่วมมือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมเป็นผู้กำหนดแผนงานในการทำกิจกรรมของชมรม และพบว่า ไม่มีคู่ใดที่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

2.5 เรื่องที่ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติได้แก่ นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น การประชาสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ให้นักศึกษาทราบทั่วกันถึงการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งในวิทยาลัย อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมมีความ  
รู้ความเข้าใจในงานชมรม อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมและนักศึกษากำหนดแผนงานในการทำ  
กิจกรรมร่วมกัน

3. งานโครงการพิเศษ พบว่า โดยส่วนร่วมผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามี  
ความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยพบคู่ที่มีความแตกต่างกัน 3  
คู่ คือ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ของงานนี้  
มากกว่าอาจารย์และนักศึกษา เช่นเดียวกับที่อาจารย์มีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติมากกว่า  
นักศึกษาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อสรุปได้ดังนี้

3.1 ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัย  
สำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในเรื่อง วิทยาลัยได้จัดสัมมนาด้านความรู้ ความเข้าใจในการ  
ดำเนินงานโครงการพิเศษ วิทยาลัยมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปราม  
ยาเสพติด วิทยาลัยมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ปัญหาการก่อความไม่สงบใน  
สถานศึกษา และวิทยาลัยมีการประสานงาน โครงการพิเศษกับจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
โดยพบคู่ที่มีความแตกต่างกัน 3 คู่ คือ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าฝ่ายกิจการนักศึกษามีการ  
ปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวมากกว่าอาจารย์และนักศึกษา เช่นเดียวกับที่อาจารย์มีความคิดเห็น  
ว่ามีการปฏิบัติมากกว่านักศึกษาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3.2 ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ  
ทางสถิติที่ระดับ .01 ในเรื่องผู้บริหารให้การสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพิเศษ โดย  
พบคู่ที่มีความแตกต่างกันคือ ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นว่า ฝ่ายกิจการนักศึกษามีการ  
ปฏิบัติในเรื่องนี้มากกว่านักศึกษาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3.3 ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัย  
สำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในเรื่อง ครู-อาจารย์ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของงาน



โครงการพิเศษ โดยพบคู่ที่มีความแตกต่างกันคือ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าฝ่ายกิจการนักศึกษา มีปฏิบัติในเรื่องนี้มากกว่านักศึกษาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3.4 ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในเรื่อง อาจารย์ที่ปรึกษางานโครงการพิเศษมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานนั้น โดยพบคู่ที่มีความแตกต่างกัน 2 คู่ คือ ผู้บริหารมีความคิดเห็นในเรื่องดังกล่าวมากกว่าอาจารย์และนักศึกษาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

3.5 เรื่องที่ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ ได้แก่ นักศึกษาให้ความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมของงานโครงการพิเศษ วิทยาลัยมีการให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ และวิทยาลัยมีการจัดโครงการอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง

4. งานปกครอง พบว่า โดยส่วนรวม ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยพบคู่ที่มีความแตกต่างกัน 3 คู่ คือ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่า ฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ของงานนี้มากกว่าอาจารย์และนักศึกษา เช่นเดียวกับที่อาจารย์มีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติมากกว่านักศึกษา อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อนิจารณาเป็นรายข้อสรุปได้ดังนี้

4.1 ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในเรื่องการประกาศให้นักศึกษาได้ทราบถึงระเบียบวินัยของวิทยาลัยให้เห็นไว้อย่างชัดเจน โดยพบคู่ที่มีความแตกต่างกัน คือ นักศึกษามีความคิดเห็นว่าฝ่ายกิจการนักศึกษาได้มีการปฏิบัติในเรื่องนี้น้อยกว่าผู้บริหาร อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4.2 ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในเรื่อง ผู้บริหารให้การสนับสนุนงานปกครอง การปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา การประสานงานกับสภาวัดรนักศึกษา เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้ปกครอง หรือสถานศึกษาอื่น ๆ เพื่อแก้ปัญหาความประพฤติและการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ทะเลาะวิวาทของนักศึกษา และวิทยาลัยได้เชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาแต่ละภาคเรียน โดยพบคู่ที่มีความแตกต่างกัน 3 คู่ คือ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวมากกว่าอาจารย์และนักศึกษา เช่นเดียวกับที่อาจารย์มีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติมากกว่านักศึกษาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4.3 ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในเรื่อง การประกาศการลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบวินัยให้ เห็นอย่างชัดเจนและระเบียบข้อบังคับและบทลงโทษที่ใช้ปกครองนักศึกษามีความเหมาะสม โดยพบคู่ที่มีความแตกต่างกัน 2 คู่คือ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวมากกว่าอาจารย์และนักศึกษาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4.4 ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในเรื่อง การจัดทำคู่มือนักศึกษาที่เกี่ยวกับกฎ ข้อบังคับ ระเบียบวินัย ของวิทยาลัยแจกให้แก่นักศึกษา การยกย่องและให้รางวัลนักศึกษาที่มีความประพฤติดี โดยพบคู่ที่มีความแตกต่างกัน 2 คู่ คือ ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นว่าฝ่ายกิจการนักศึกษาได้มีการปฏิบัติในเรื่องนี้มากกว่านักศึกษาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4.5 ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในเรื่องวิทยาลัยได้ติดตามแก้ไขปัญหานักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบวินัย โดยพบคู่ที่มีความแตกต่างกัน คือ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าฝ่ายกิจการนักศึกษาได้มีการปฏิบัติในเรื่องนี้มากกว่านักศึกษาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

5. งานสวัสดิการและพยาบาล พบว่า โดยส่วนรวมผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยพบคู่ที่มีความแตกต่างกัน 2 คู่คือ ผู้บริหารและอาจารย์ มีความคิดเห็นว่าฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ของงานนี้มากกว่านักศึกษาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อ

พิจารณาแล้วพบว่า ทุกข้อมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีความแตกต่างระหว่างคู่ดังนี้คือ

5.1 ผู้บริหารและอาจารย์ มีความคิดเห็นว่าฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติในเรื่องดังต่อไปนี้มากกว่านักศึกษาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ได้แก่ การจัดนิมนต์ เอกสารหรือประกาศแหล่งทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาทราบอย่างจริงจัง การประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาให้ทุนแก่นักศึกษาทราบอย่างชัดเจน การจัดให้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาดอย่างเพียงพอ ห้องน้ำห้องส้วมมีจำนวนเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษา จัดให้มีบริการตรวจสอบสุขภาพแก่นักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา การบริการเกี่ยวกับสื่อสาร การไปรษณีย์ และธนาคารให้แก่นักศึกษา การส่งเสริมให้ความรู้ในเรื่อง การปฐมพยาบาล การป้องกันโรคติดต่อ โรคเอดส์รวมทั้งสารเสพติดให้แก่นักศึกษา จัดให้มีห้องพยาบาล เติยงผู้ป่วย อุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาลอย่างพอเพียง และจัดให้มีการประกันชีวิตแก่นักศึกษา เพื่อเป็นการช่วยเหลือเมื่อนักศึกษาได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยต่าง ๆ

5.2 ผู้บริหาร มีความคิดเห็นว่าฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติในเรื่อง จัดให้มีการจำหน่ายอาหารคุณภาพดี ราคาพอสมควรแก่นักศึกษาอย่างทั่วถึงมากกว่าอาจารย์และนักศึกษา เช่นเดียวกับที่อาจารย์มีความคิดเห็นว่ามีปฏิบัติในเรื่องนี้มากกว่านักศึกษาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

5.3 อาจารย์ มีความคิดเห็นว่าฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติในเรื่อง จัดให้มีทุนฉุกเฉินเพื่อให้นักศึกษาที่ยืมมากกว่านักศึกษาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

กล่าวโดยสรุป ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักศึกษาทั้ง 5 งาน พบว่า โดยส่วนรวมแล้วมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยพบคู่ที่มีความแตกต่างกัน 3 คู่ คือผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าฝ่ายกิจการนักศึกษาได้มีการปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ของงานในฝ่ายกิจการศึกษามากกว่าอาจารย์และนักศึกษา เช่นเดียวกับที่อาจารย์มีความคิดเห็นว่ามี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปฏิบัติมากกว่านักศึกษาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และเมื่อพิจารณาตามงานแล้วพบว่าผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ในการปฏิบัติงานของงานกิจการนักศึกษาทั้ง 5 งาน โดยพบคู่ที่มีความแตกต่างกันในงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง 3 คู่ คือ ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติในเรื่องต่างๆ ของงานดังกล่าวมากกว่าอาจารย์และนักศึกษา เช่นเดียวกับที่อาจารย์มีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติมากกว่านักศึกษาอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในขณะที่งานสวัสดิการและพยาบาลนั้นพบคู่ที่มีความแตกต่างกัน 2 คู่ คือ ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ของงานนี้มากกว่านักศึกษา

ดังนั้นจากผลการวิจัยครั้งนี้อาจกล่าวได้ว่า ไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ เนื่องจากผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออกทั้ง 5 งาน ได้แก่ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง งานสวัสดิการและพยาบาลแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

#### การอภิปรายผล

ผลจากการวิจัยถึงสภาพปัจจุบันของการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก โดยภาพรวม ฝ่ายกิจการนักศึกษาได้มีการปฏิบัติในงานทั้ง 5 งาน คือ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง งานสวัสดิการและพยาบาลในระดับปานกลางทุกงาน ซึ่งผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นในเรื่องนี้สอดคล้องกัน เช่นเดียวกับงานวิจัยของสุรจิตตา โพธิบุตร<sup>1</sup> ที่พบว่า ความคิดเห็นของครู-อาจารย์ที่มีต่อการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิค

เขตการศึกษา 9 มีการปฏิบัติในระดับปานกลางเช่นกัน โดยในที่นี้ผู้วิจัยจะได้กล่าวถึงประเด็นที่น่าสนใจและสำคัญเป็นเรื่อง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก

1.1 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางานพบว่า โดยภาพรวมผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักศึกษาในด้านการแนะแนวอาชีพและจัดหางานสอดคล้องกันว่าการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ สุรจิตตา ไพบูลย์<sup>2</sup> และ มัทกานต์ โอฬารรัตนมณี<sup>3</sup> ที่พบว่ามีการปฏิบัติในเรื่องของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานในระดับปานกลางเช่นกัน ทั้งนี้ อาจเนื่องจากฝ่ายบริหารไม่ได้มีการกระตุ้น จูงใจ หรือให้การสนับสนุนในเรื่องการแนะแนวอาชีพและโดยทางอ้อมอย่างจริงจัง โดยแท้จริงแล้วการจัดงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานควรจะมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เนื่องจากการแนะแนวเป็นกระบวนการช่วยให้บุคคลได้รู้จักตนเองและได้ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพเพื่อจะได้ตัดสินใจเลือกอาชีพได้อย่างเหมาะสม และประสบผลสำเร็จในอาชีพที่เลือก สามารถทำประโยชน์ให้แก่ตนเอง<sup>4</sup> ในการเตรียมตัวเพื่อประกอบอาชีพ การหาอาชีพ ตลอดจนการปรับปรุงตนเองเพื่อให้ประสบผลสำเร็จก้าวหน้าในการประกอบอาชีพนั้น ๆ<sup>4</sup> นโยบายประการหนึ่งของกรมอาชีวศึกษาในแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติระยะที่ 7 คือ เร่งพัฒนาการผลิตกำลังคนให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะสอดคล้องกับการขยายตัวของเศรษฐกิจ การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและการประกอบอาชีพอิสระ<sup>5</sup> ดังนั้นผู้บริหารงานกิจการนักศึกษา ควรจะสร้างขวัญกำลังใจและการสนับสนุนแก่บุคลากรในฝ่ายให้สามารถปฏิบัติงานไปตามโครงการได้อย่างเหมาะสม แสวงหาทางเลือกใหม่ ๆ มาพัฒนางาน ตลอดจนสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายอยู่เสมอ<sup>6</sup> เพื่อให้งานสามารถดำเนินไปด้วยดีและสนองตอบต่อวัตถุประสงค์ของการจัดการอาชีวศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ



เมื่อพิจารณาการบริหารงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานเป็นรายข้อแล้วได้พบประเด็นที่สำคัญประการหนึ่งคือ ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นสอดคล้องกันในการปฏิบัติงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานที่มีการปฏิบัติสูงสุดเป็นอันดับแรกคือ การจัดหาสถานประกอบการเพื่อการฝึกงานให้แก่นักศึกษา ซึ่งผู้บริหารมีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ในขณะที่อาจารย์มีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง อาจเนื่องจากทั้งผู้บริหารและอาจารย์ตระหนักถึงหลักการจัดอาชีวศึกษาหรือการศึกษาด้านอาชีพ จำเป็นต้องมีการฝึกทักษะในสถานประกอบการจริง เพื่อให้นักศึกษาได้เกิดประสบการณ์จริงในการฝึกปฏิบัติ และการใช้ชีวิตในสถานประกอบการ ภายใตกฎ ระเบียบ วินัย ของสถานประกอบการที่นักศึกษาได้ฝึกงานในที่นั้น และเป็นการสนองตอบต่อนโยบายของกรมอาชีวศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ ดังนั้นวิทยาลัยจำเป็นต้องมีการประสานและแสวงหาความร่วมมือจากสถานประกอบการ เพื่อให้ศึกษามีสถานที่ฝึกงานตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่ระบุไว้ว่า นักศึกษาจะต้องผ่านการฝึกงานในสถานประกอบการ จึงจะสามารถสำเร็จการศึกษาได้ ส่วนความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการบริหารงานกิจการนักศึกษานั้นพบว่า นักศึกษามีความคิดเห็นว่าฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติสูงสุดในเรื่อง ผู้บริหารให้การสนับสนุนการจัดบริการแนะแนวอาชีพและจัดหางาน เป็นลำดับแรกและอยู่ในระดับปานกลาง ในขณะที่การจัดหาสถานประกอบการเพื่อการฝึกงานให้แก่ นักศึกษา นักศึกษาให้ความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในลำดับที่ 3 ซึ่งแตกต่างจากผู้บริหาร การที่นักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างจากผู้บริหารและอาจารย์ อาจเนื่องมาจากนักศึกษามีความต้องการใช้บริการในด้านนี้มาก แต่การให้บริการไม่ทั่วถึง อนึ่งสถานศึกษาบางแห่งมีสถานประกอบการภายในจังหวัดไม่มากนัก จึงทำให้นักศึกษาต้องติดต่อและหาสถานที่ฝึกงานเอง

ผลการวิจัยที่ได้พบอีกประเด็นหนึ่งที่ฝ่ายกิจการนักศึกษามีปฏิบัติต่ำสุดและผู้บริหาร อาจารย์มีความคิดเห็นสอดคล้องกันคือ การจัดวันนัดพบแรงงานเป็นลำดับแรกและรองลงมาคือ การจัดการศึกษาตามสถานประกอบการ ในขณะที่นักศึกษามีความคิดเห็น



ว่าฝ่ายกิจการนักศึกษาปฏิบัติต่ำสุด ลำดับแรกคือ การจัดการศึกษาตามสถานประกอบการ รองลงมาคือ การจัดวันนัดพบแรงงาน ซึ่งทั้งสองเรื่องนี้นับได้ว่าเป็นมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อนักศึกษา กล่าวคือ การจัดการศึกษาตามสถานประกอบการ เป็นการเพิ่มความรู้และประสบการณ์ตรงให้แก่นักศึกษา ทำให้นักศึกษารู้จักโลกของอาชีพได้มากและหลายหลายชั้น เพื่อที่จะได้นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการประกอบการวางแผนอาชีพ กล่าวคือ นักศึกษาสามารถนำข้อมูลส่วนตัวและข้อมูลทางอาชีพมาร่วมพิจารณาในการตัดสินใจและการวางแผนอาชีพในอนาคตของตน การจัดการศึกษาตามสถานประกอบการ จะเป็นแนวทางให้นักศึกษามีความรู้ในโลกกว้างทางอาชีพ แนวทางประกอบอาชีพ ลักษณะงานอาชีพโดยทั่วไปหรือแหล่งฝึกงานที่จะนำไปสู่อาชีพแขนงต่าง ๆ รวมทั้งตระหนักถึงคุณค่าในการทำงานและการมีทัศนคติที่ดีในการทำงาน ส่วนในเรื่องการจัดวันนัดพบแรงงาน ที่ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย แสดงให้เห็นว่างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานในวิทยาลัยได้มีการดำเนินการในเรื่องนี้น้อย หรือวิทยาลัยบางแห่งอาจไม่เคยจัดวันนัดพบแรงงานในสถานศึกษา ซึ่งในเรื่องนี้ผู้บริหารควรจะมีการกระตุ้นและส่งเสริมให้จัดกิจกรรมทั้ง 2 เรื่อง ขึ้นภายในวิทยาลัย เนื่องจากการจัดวันนัดพบแรงงานและการศึกษาตามสถานประกอบการจะทำให้นักศึกษามีความรู้และทักษะในวิชาการแขนงต่าง ๆ ตามความแตกต่างของอาชีพ นักศึกษาควรทราบถึงแหล่งการศึกษาหรือแหล่งฝึกงานที่จะนำไปสู่อาชีพที่ก้าวหน้าได้<sup>7</sup>

ด้วยเหตุนี้ ฝ่ายบริหารกิจการนักศึกษาควรพิจารณาปรับปรุงงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ให้ทั่วหน้างาน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากสถานศึกษา ที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลโดยประสานงานหรือขอความร่วมมือจากสถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กรอื่น ๆ สถาบันทางการศึกษาอื่น ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติงาน และที่สำคัญที่สุดผู้บริหารจะต้องให้

การสนับสนุนในด้านบุคลากร งบประมาณ สถานที่ ฯลฯ เพื่อที่จะให้งานแนะแนวอาชีพและจัด  
หางานบรรลุลตามวัตถุประสงค์และนโยบายของกรมอาชีวศึกษาที่กำหนดไว้ได้

1.2 งานกิจกรรมนักศึกษา พบว่า โดยภาพรวม ผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักศึกษาในด้าน งานกิจกรรมนักศึกษา  
สอดคล้องกันว่าการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่ง  
สอดคล้องกับผลงานวิจัยของ สุรจิตตา โพธิบุตร<sup>9</sup> กาญจนา ภาสุรินทร์<sup>10</sup> ดุสิต คงตระกูล<sup>10</sup>  
และทศพร ประเสริฐสุข<sup>11</sup> ที่พบว่า การปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาเกี่ยวกับงานกิจ-  
กรรมนักศึกษายู่ในระดับปานกลางเช่นกัน อาจจะเป็นเนื่องจากขาดแรงจูงใจในการทำงาน  
ขาดการประสานงานระหว่างหน่วยงานภายในสถานศึกษา ไม่มีผู้ให้ความร่วมมือในการจัดหรือ  
ดำเนินกิจกรรม ซึ่งการดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษา องค์ประกอบสำคัญที่จะช่วยให้งาน  
สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีขึ้นอยู่กับนโยบายของผู้บริหาร อาจารย์ที่ปรึกษา คณะดำเนินงาน  
การเงินและการประเมินผลการจัดกิจกรรมนักศึกษา ซึ่งการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการจัด  
กิจกรรมของนักศึกษานั้น จะต้องกำหนดขอบเขตและแนวทางให้ชัดเจน สถานศึกษาจะต้อง  
รับรู้รายละเอียดปลีกย่อยของกิจกรรมที่จะจัดก่อนที่จะอนุมัติให้จัด เพื่อที่จะได้ควบคุมดูแล  
การจัดกิจกรรมนั้นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมหรืออาจารย์ที่ทำหน้าที่รับ  
ผิดชอบในงานกิจกรรมนักศึกษาควรจะต้องมีความกระตือรือร้น สนใจในกิจกรรมนักศึกษาอย่าง  
แท้จริง เต็มใจสละเวลาและกำลังงานเพื่อช่วยงานด้านกิจกรรมนักศึกษา และจะต้องมี  
ความรู้ในสาขาวิชาการหรืองานชมรมที่ทำหน้าที่อยู่อย่างแท้จริง ในเรื่องของการจัดการเกี่ยว  
กับเงินกิจกรรมนักศึกษา ควรจะมีคณะกรรมการของสถานศึกษาประกอบด้วย เจ้าหน้าที่  
การเงิน อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม และตัวแทนนักศึกษาคอยตรวจสอบการใช้จ่ายเงินตาม  
โครงการอีกครั้งหนึ่ง สิ่งที่สำคัญที่สุดในการจัดกิจกรรมนักศึกษาทุกครั้งคือ จะต้องมีการประ-  
เมินผลเพื่อให้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ปัญหาและอุปสรรคของกิจกรรมแต่ละประเภท ซึ่งจะเป็น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประโยชน์มากในการปรับปรุง โครงการด้านการจัดกิจกรรมนักศึกษาให้ดีขึ้นในโอกาสต่อไป  
 อนึ่งในการจัดกิจกรรมควรจะสนองต่อความต้องการของนักศึกษา นักศึกษาต้องเข้าร่วม  
 ด้วยความเต็มใจและมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบถึงกิจกรรมนั้น ๆ อย่างทั่วถึง กิจกรรมที่  
 จะจัดควรส่งเสริมด้านความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มากกว่าที่จะจัดขึ้นเพื่อความสนุก  
 สำนานเพียงอย่างเดียว

เมื่อพิจารณาการบริหารงานกิจกรรมนักศึกษาในด้านงานกิจกรรมนักศึกษา  
 เป็นรายข้อแล้วพบว่า ในการจัดลำดับที่การปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาในงานกิจกรรม  
 นักศึกษาของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาต่างกัน ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าฝ่ายกิจการนัก  
 ศึกษา มีการปฏิบัติสูงสุดและอยู่ในระดับมากในเรื่อง วิทยาลัยได้ส่งเสริมการกีฬาโดยการจั  
 แต่งแข่งขันกีฬาภายในและภายนอกวิทยาลัย ในขณะที่อาจารย์มีความคิดเห็นว่า ฝ่ายกิจการนักศึกษ  
 มีการปฏิบัติสูงสุดและอยู่ในระดับมากเช่นกัน ในเรื่องวิทยาลัยให้การสนับสนุนการใช้อาคาร  
 สถานที่ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมแก่นักศึกษาที่เสนอขอมา ซึ่งในเรื่องนี้ผู้บริหาร และ  
 อาจารย์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการกีฬาที่จะก่อให้เกิดความสามัคคีในหมู่คณะและสุขภาพ  
 พลานามัยที่ดีแก่นักศึกษา และนอกจากนี้นักศึกษาสามารถใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ในการ  
 เล่นกีฬาเพื่อชื่อเสียงของสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการแข่งขันกีฬาหรือ  
 กิจกรรมเกี่ยวกับศาสนาประเพณีต่าง ๆ อาจารย์มีความคิดเห็นว่า ฝ่ายกิจการนักศึกษามีการ  
 ปฏิบัติในเรื่องนี้อยู่ในระดับมาก อาจเป็นเพราะฝ่ายกิจการนักศึกษาได้ให้การสนับสนุนการจัด  
 กิจกรรมที่เป็นรูปธรรม เห็นได้ชัดเจน เพื่อให้กิจกรรมนั้น ๆ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ใน  
 การจัดได้ดี และสถานศึกษาจึงควรรับผิดชอบในการจัดกิจกรรมหรือกำหนดแนวทาง เพื่อให้  
 นักศึกษาได้พัฒนาไปตามความสามารถของตนในทิศทางที่พึงประสงค์<sup>12</sup> ส่วนเรื่องนี้นักศึกษามี  
 ความคิดเห็นว่า ฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติสูงสุดและอยู่ในระดับปานกลาง คือเรื่องการ  
 ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง ในวิทยาลัยขาดการประชาสัมพันธ์  
 อย่างทั่วถึง จึงทำให้นักศึกษาเข้าร่วมในกิจกรรมไม่มากเท่าที่ควร ในเรื่องนี้ Paul A.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Bloland ได้ให้ความคิดเห็นว่า การประกาศโฆษณา การปิดแผ่นภาพแผ่นปลิวในการจัดกิจกรรมนักศึกษาควรจะมีการประชาสัมพันธ์ให้มาก และแผ่นภาพแผ่นปลิว ควรจะสามารถดึงดูดใจหรือเชิญชวนนักศึกษาให้เข้าร่วมกิจกรรมให้มากขึ้น<sup>13</sup>

ผลการวิจัยที่พบได้อีกประเด็นหนึ่งที่ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่ามีปฏิบัติต่ำสุดในเรื่องอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมเป็นผู้กำหนดแผนงานในการทำกิจกรรมของชมรม ทั้งนี้ อาจเนื่องมาจากการดำเนินการกิจกรรมนักศึกษาของสถานศึกษาเป็นกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้นและดำเนินการโดยนักศึกษาเองด้วยความสมัครใจ โดยมีครู-อาจารย์เป็นผู้คอยช่วยเหลือแนะนำ<sup>14</sup> และหมายรวมถึงการที่สถาบันจัดให้นักศึกษาหรือส่งเสริมให้นักศึกษาจัดขึ้นเอง<sup>15</sup> ดังนั้นการจัดกิจกรรมหรือการกำหนดแผนงานจึงเป็นเรื่องที่สถานศึกษาให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมรับผิดชอบและดำเนินการเองโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมเป็นผู้ให้ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษา และร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สำหรับเรื่องที่อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่ามีการปฏิบัติต่ำสุด ได้แก่ วิทยาลัยได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมให้นักศึกษา ซึ่งในเรื่องนี้งานกิจกรรมนักศึกษาจะต้องมีการปรับปรุงให้มีการจัดกิจกรรมในเรื่องนี้ให้มากขึ้น เนื่องจากสถานศึกษาจะต้องมีการสร้างสัมพันธ์และสถานศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของชุมชนที่ผลิตผู้สำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษาจากสถานศึกษาเป็นจำนวนไม่น้อย ในการจัดกิจกรรมงานวันสำคัญต่าง ๆ ควรจะมีการร่วมมือในการพัฒนาสังคมและสถานศึกษา นอกจากนี้สถานศึกษามีหน้าที่ที่สำคัญในการปลูกฝังให้นักศึกษาเห็นคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมและดำรงไว้ซึ่งประเพณีอันดีงามการเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญของชาติ ศาสนาและประเพณีต่าง ๆ สถานศึกษาจะไม่เข้าร่วมไม่ได้ ทั้งนี้เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษามีความรู้ ความชำนาญ และปลูกฝังความสำคัญของศิลปวัฒนธรรมให้นักศึกษา ดังที่ สำเนา ขจรศิลป์ กล่าวไว้ว่ากิจกรรมด้านศิลปวัฒนธรรมเป็นกิจกรรมหนึ่งที่สถานศึกษาจะต้องจัดให้มีขึ้น<sup>16</sup>

1.3 งานโครงการพิเศษ พบว่า โดยภาพรวมผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักศึกษาด้านงานโครงการพิเศษสอดคล้อง



กันคือมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ สุรจิตตา โนธิบุตร<sup>17</sup> และกาญจนา ภาสุรพันธ์<sup>18</sup> อาจเนื่องจากผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาไม่เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการพิเศษได้ดีเท่าที่ควร และไม่ทราบถึงขอบข่ายของงานโครงการพิเศษหรือลักษณะงานโครงการพิเศษ ซึ่งงานโครงการพิเศษนี้จะเป็นงานที่มีความเกี่ยวเนื่องระหว่างงานปกครองและงานกิจกรรมนักศึกษา ยกตัวอย่างเช่น การดำเนินงานโครงการพิเศษของสถานศึกษา เช่น งานป้องกันและปราบปรามยาเสพติด งานป้องกันและแก้ปัญหาการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา ทั้งสองงานนี้จะต้องได้รับความร่วมมือและประสานงานระหว่างหัวหน้างานโครงการพิเศษและหัวหน้างานปกครองในการดำเนินการให้บรรลุประสงค์โครงการ ในขณะที่งานโครงการอาสาพัฒนาและป้องกันตนเอง หัวหน้างานโครงการพิเศษจะต้องได้รับความร่วมมือและประสานงานกับหัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาในการดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการเช่นกัน ดังนั้นผู้บริหารควรจะต้องให้มีการสัมมนาให้ความรู้ด้านงานโครงการพิเศษแก่หัวหน้างาน ครู-อาจารย์ นักศึกษา และผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เข้าใจถึงลักษณะงานโครงการพิเศษ ประการสำคัญที่สุดจะต้องมีการวางแผนก่อนที่จะทำโครงการ จัดระเบียบการบริหารเพื่อดำเนินการตามแผน วินิจฉัยสั่งการให้มีการปฏิบัติตามแผน ติดตามประสานงานให้ทุกหน่วยงานทำงานได้ผลตามแผน และจะต้องควบคุมดูแลการปฏิบัติงานโดยใกล้ชิดตลอดเวลา

เมื่อพิจารณาการบริหารงานกิจการนักศึกษาในด้านงานโครงการพิเศษเป็นรายข้อแล้ว พบว่า ในการจัดลำดับที่การปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาในงานโครงการพิเศษของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาแตกต่างกัน กล่าวคือผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานในเรื่อง วิทยาลัยมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด มีการปฏิบัติสูงสุดทั้งนี้อาจเนื่องมาจากผู้บริหารได้ตระหนักถึงภัยของยาเสพติดต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นกับนักศึกษา เนื่องด้วยนักศึกษาส่วนใหญ่จะมีอายุระหว่าง 16-20 ปี เป็นช่วงระยะวัยรุ่นหรือวัยหัวเลี้ยวหัวต่อที่จะถูกมอมเมาด้วยสิ่งเหล่านี้ได้ง่าย และเมื่อเกิดปัญหาขึ้นแล้ว

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



จะแก้ไขได้ยาก ดังนั้นจึงมีการปฏิบัติในเรื่องนี้มาก ในขณะที่อาจารย์มีความคิดเห็นว่าฝ่ายกิจการศึกษามีการปฏิบัติสูงสุดในเรื่อง ผู้บริหารให้การสนับสนุนการดำเนินงานโครงการพิเศษ อาจเนื่องจากผู้บริหารใช้อำนาจหน้าที่ที่มีอยู่จัดการดำเนินงานให้ดำเนินไปสู่จุดหมายที่ต้องการ<sup>19</sup> โดยอาศัยปัจจัยต่าง ๆ อันได้แก่ คน เงิน และวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน หรืออีกนัยหนึ่งคือ การทำงานให้สำเร็จโดยอาศัยบุคคลอื่น<sup>20</sup> เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการนั้นๆ ส่วนนักศึกษามีความคิดเห็นว่าการปฏิบัติงานในเรื่อง วิทยาลัยมีการให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติมีการปฏิบัติสูงสุด อาจเนื่องมาจากฝ่ายกิจการศึกษามองเห็นความสำคัญถึงเรื่องนี้เพราะ เป็นการป้องกันและแก้ปัญหา ในขณะที่เดียวกันก็เป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิตและปลูกฝังค่านิยมที่ดีแก่นักศึกษา

ผลการวิจัยที่ได้พบอีกประเด็นหนึ่งที่ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นในการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการศึกษาในเรื่อง วิทยาลัยมีการจัดโครงการอาสาพัฒนาและป้องกันตนเองมีการปฏิบัติต่ำสุด อาจเนื่องมาจากการขาดแคลนงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามโครงการ ทั้งนี้งานโครงการพิเศษเป็นงานที่ทำตามนโยบายของกรม กอง จำเป็นต้องมีการร่วมมือประสานงานจากหน่วยงานหลายฝ่าย ทั้งนี้ผู้บริหารจะต้องให้การสนับสนุนในเรื่องดังกล่าวให้มากขึ้น ในขณะที่นักศึกษามีความคิดเห็นว่าฝ่ายกิจการศึกษามีการปฏิบัติในเรื่องวิทยาลัยได้จัดสัมมนาด้านความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการพิเศษต่ำสุด อาจเนื่องมาจากนักศึกษาไม่เข้าใจขอบเขต วัตถุประสงค์และการดำเนินงานโครงการพิเศษ และอาจไม่เห็นถึงประโยชน์ของการดำเนินงานโครงการพิเศษของสถานศึกษา ตามที่กรมอาชีวศึกษาได้วางไว้คือ การอยู่ดีกินดีของประชาชน ป้องกันและแก้ปัญหาในสถานศึกษา ในขณะเดียวกันก็เป็นการเสริมสร้างประสบการณ์ชีวิตและปลูกฝังค่านิยมที่ดีแก่นักศึกษา สร้างความรักความผูกพันกับท้องถิ่นและนำความรู้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่น ด้วยเหตุนี้ฝ่ายกิจการศึกษาคงจะมีการสัมมนาหรือจัดประชุมเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานโครงการพิเศษแก่ผู้เกี่ยวข้องทราบดังกล่าวมาแล้วข้างต้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 งานปกครอง พบว่า โดยภาพรวมผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักศึกษา ในด้านงานปกครองสอดคล้องกันว่าการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ สุรจิตตา โพธิ์บุตร<sup>21</sup> และกัญญา นิกรรหัสชัย<sup>22</sup> ที่พบว่าความคิดเห็นของอาจารย์ที่มีต่อการบริหารกิจการนักศึกษาในงานปกครองอยู่ในระดับปานกลางเช่นกัน โดยแท้จริงแล้วการปฏิบัติงานด้านงานปกครองในสถานศึกษาควรจะมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เนื่องจากภารกิจหลักประการหนึ่งของผู้บริหารกิจการนักศึกษาจะต้องกระทำและเป็นสิ่งที่จะช่วยให้นักศึกษาอยู่ในกรอบของพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ก็คือระเบียบและวินัยของสถาบัน เพื่อควบคุมความประพฤติของนักศึกษาและเมื่อนักศึกษากระทำผิดควรมีการลงโทษ ด้วยระเบียบว่าด้วยการลงโทษและต้องมีการควบคุมความประพฤติอย่างสม่ำเสมอ มีความยุติธรรมปราศจากอคติและต้องให้ผู้รับโทษได้เข้าใจในการประพฤติผิดของตนด้วย

เมื่อพิจารณาการบริหารงานกิจการนักศึกษาในด้านงานปกครองเป็นรายข้อแล้วพบว่า ในการจัดลำดับที่การปฏิบัติงานในงานปกครองของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาแตกต่างกันคือ ผู้บริหารและนักศึกษามีความคิดเห็นว่าฝ่ายกิจการศึกษามีการปฏิบัติสูงสุดและอยู่ในระดับปานกลางในเรื่องการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา อาจเป็นเพราะในสถานศึกษาทุกแห่งก่อนการเปิดภาคการศึกษาจะต้องมีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ทุกครั้ง ดังนั้นการปฏิบัติงานในเรื่องนี้จึง เป็นรูปธรรมที่นักศึกษาสามารถเห็นได้ชัดเจน ในขณะที่อาจารย์มีความคิดเห็นว่าฝ่ายกิจการศึกษามีการปฏิบัติสูงสุดและอยู่ในระดับมากในเรื่อง การจัดทำคู่มือนักศึกษาที่เกี่ยวกับกฎ ข้อบังคับ ระเบียบวินัยของวิทยาลัยแจกให้แก่นักศึกษา ทั้งนี้เป็นไปตามหลักการแก้ปัญหา นักศึกษาประพฤติผิดระเบียบวินัยที่จะต้องแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับกฎ ข้อบังคับ ระเบียบวินัยของวิทยาลัยให้ผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติและรับทราบ<sup>23</sup> และจะต้องให้นักศึกษาได้รับรู้ในเรื่องเหล่านี้ด้วยเพื่อที่นักศึกษาจะได้ประพฤติตนได้ถูกต้อง

ผลวิจัยที่ได้พบอีกประเด็นหนึ่งที่ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็น สอดคล้องกันในการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาในเรื่อง วิทยาลัยได้เชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาในแต่ละภาคเรียน มีการปฏิบัติต่ำสุด ซึ่งโดยแท้จริงแล้วฝ่ายกิจการนักศึกษาควรจะมีการประสานงานและสร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครอง โดยเชิญผู้ปกครองมาประชุมปรึกษาหารือและได้พบปะสนทนากัน ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ อาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาด้าน ความประพฤติ การศึกษา ฯลฯ ที่เกิดแก่นักศึกษาให้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

1.5 งานสวัสดิการและพยาบาล พบว่า โดยภาพรวมผู้บริหาร อาจารย์และ นักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการศึกษาด้านงานสวัสดิการและพยาบาล สอดคล้องกันว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ สุรจิตตา โนธิบุตร<sup>24</sup> จากผลการวิจัยที่พบว่ามี การปฏิบัติในด้านนี้ในระดับปานกลางอาจเนื่องมาจากผู้ บริหารให้ความสำคัญและเห็นความสำคัญต่องานนี้น้อยกว่างานอื่น ๆ ซึ่งในเรื่องนี้ สำเนา ขจรศิลป์ ได้กล่าวถึงความสำคัญของการจัดสวัสดิการและบริการแก่นักศึกษาว่าเป็นงานสำคัญ ที่มีส่วนช่วยในการสนับสนุนการเรียนการสอนของสถาบันในด้านช่วยให้ นักศึกษามีความพร้อมใน การศึกษาเล่าเรียน ช่วยขจัดปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และที่เป็นอุปสรรคกับการเรียนให้หมด ไป เช่น การจัดที่พักอาศัย การจัดทุนการศึกษา การบริการด้านสุขภาพอนามัย ตลอดจน อำนวยความสะดวกต่าง ๆ

เมื่อพิจารณาการบริหารงานกิจการนักศึกษาในด้านงานสวัสดิการและพยาบาล เป็นรายข้อแล้วพบว่า ในการจัดลำดับที่การปฏิบัติงานในงานสวัสดิการและพยาบาลของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความสอดคล้องกันคือ ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นว่า ฝ่ายกิจการนักศึกษา มีการปฏิบัติสูงสุดในเรื่อง จัดให้มีการประกันชีวิตแก่นักศึกษาเพื่อเป็นการ ช่วยเหลือเมื่อนักศึกษาได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยต่าง ๆ ทั้งนี้อาจเนื่องจากนักศึกษาต้องฝึก ปฏิบัติกับเครื่องมือ เครื่องจักรที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุหากไม่รักษาความปลอดภัยเท่าที่ควร

และมักจะเกิดอุบัติเหตุขึ้นกับนักศึกษาอยู่เสมอไม่ว่าจะภายในหรือภายนอกสถานศึกษา ด้วยเหตุนี้ฝ่ายกิจการนักศึกษาจึงตระหนักถึงความจำเป็นและความสำคัญในการจัดทำประกันชีวิตให้นักศึกษา แต่สิ่งที่ควรคำนึงประการหนึ่งคือควรจะเลือกบริษัทที่ให้ผลประโยชน์สูงสุดแก่นักศึกษาที่ได้รับอุบัติเหตุ และควรจะต้องติดตามเรื่องเงินค่าชดเชยอุบัติเหตุให้นักศึกษาเมื่อนักศึกษาประสบอุบัติเหตุ

ผลวิจัยที่ได้พบอีกประเด็นหนึ่งที่ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นสอดคล้องกันในการปฏิบัติงานของฝ่ายกิจการนักศึกษาในเรื่อง จัดให้มีทุนฉุกเฉินให้นักศึกษายืมมีการปฏิบัติล่าสุดซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ Pennington<sup>27</sup> ที่พบว่าการจัดบริการเงินยืมและการให้ความช่วยเหลือด้านการเงินในสถานศึกษามีน้อย ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการจัดบริการด้านนี้ต้องมีเงินกองกลาง ซึ่งจะต้องมีการจัดหาเพื่อเป็นกองทุนจัดไว้ให้นักศึกษายืม นอกจากนี้ยังขาดระเบียบหรือข้อกำหนดขึ้นมารองรับ และขาดบุคลากรที่จะทำหน้าที่นี้ ดังนั้นควรจะมีการปรับปรุงหรือริเริ่มการจัดให้มีทุนฉุกเฉินให้นักศึกษายืม ทั้งนี้เพื่อจะได้เป็นการช่วยเหลือนักศึกษาในกรณีที่นักศึกษามีเรื่องเดือดร้อนเกี่ยวกับการเงิน แต่จะต้องมีมาตรการหรือระเบียบที่กำหนดหลักเกณฑ์การปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติ

2. การเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษา เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก

ผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก โดยภาพรวมพบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 กล่าวคือผู้บริหารมีความคิดเห็นว่า ฝ่ายกิจการศึกษามีการปฏิบัติในงานกิจการนักศึกษาทั้ง 5 งาน มากกว่าอาจารย์และนักศึกษา ในขณะที่อาจารย์มีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติมากกว่านักศึกษาเช่นกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



และเมื่อพิจารณาตามงานแล้วพบว่า ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษา ด้านงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง งานสวัสดิการและพยาบาลแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 กล่าวคือผู้บริหารมีความคิดเห็นว่าฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติในงานกิจการนักศึกษาทั้ง 4 งาน ยกเว้นงานสวัสดิการและพยาบาลมากกว่าอาจารย์และนักศึกษา ในขณะที่อาจารย์มีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติมากกว่านักศึกษาเช่นกัน ส่วนงานสวัสดิการและพยาบาล ผู้บริหารและอาจารย์มีความคิดเห็นว่ามี การปฏิบัติมากกว่านักศึกษาในการที่ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นแตกต่างกันในการบริหารงาน กิจการนักศึกษาทั้ง 5 งาน อาจเนื่องมาจากนักศึกษาเป็นผู้รับบริการหรือผู้ใช้บริการจึงมีความต้องการในเรื่องเหล่านี้เป็นอย่างมาก เนื่องจากชีวิตส่วนหนึ่งของนักศึกษาจะอยู่ในสถานศึกษา มิใช่เพียงแต่จะมุ่งเพื่อการศึกษาต่ออย่างเดียว หากจะต้องมีการพัฒนา นักศึกษาในด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตใจ ซึ่งการพัฒนานักศึกษานั้นประกอบด้วยปัจจัยหลายประการ เช่น การเรียนการสอน การบริหารงานของสถานศึกษา สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา และงานกิจการนักศึกษา ซึ่งงานกิจการนักศึกษานับเป็นสิ่งที่สำคัญและ จำเป็นต้องจัดบริการนักศึกษาเพื่ออำนวยความสะดวก ความสุขสบาย ตลอดจนการสร้างเสริมบรรยากาศในการเรียน ความประทับใจในสถานศึกษาอีกทั้งสนับสนุนให้นักศึกษาได้ เกิดการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน ด้วยเหตุนี้ผู้บริหารในฝ่ายกิจการนักศึกษาจึง เป็นผู้ที่มีความสำคัญอย่างมากในการพัฒนานักศึกษา เนื่องจากการบริหารเป็นงานที่ต้องร่วมกับบุคคลหลายฝ่าย และหลักใหญ่ในการบริหารคือ การวางแผน การจัดองค์การ การประสานงาน และควบคุมดูแล นอกจากนี้แล้วผู้บริหารจะต้องมีไหวพริบ ฉลาด รอบรู้ที่จะทำงานร่วมกับบุคคลอื่น และสามารถนำทรัพยากรทางการบริหารมาก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถานศึกษา โดยเฉพาะในการบริหารงานกิจการนักศึกษา ซึ่งเป็นการบริการนักศึกษาที่จะให้ การเรียนในชั้น สมบูรณ์ขึ้น คือการแนะแนวทางการศึกษาและอาชีพ การให้คำปรึกษา การช่วยเหลือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เกี่ยวกับนักศึกษา การจัดสวัสดิการต่าง ๆ การควบคุมและปกครอง การจัดกิจกรรม ล้วนเป็นสิ่งสำคัญในการให้บริการทางการศึกษาทั้งสิ้น ฉะนั้นการจัดการศึกษาและกิจการนักศึกษา จะต้องมีส่วนในการพัฒนานักศึกษาอย่างแท้จริง โดยสถานศึกษาจะต้องคำนึงถึงความต้องการของนักศึกษาเป็นสำคัญ<sup>28</sup> ผู้บริหารฝ่ายกิจการนักศึกษาในฐานะที่เป็นหัวหน้าหน่วยงานจะต้องรับผิดชอบ มีบทบาทในการริเริ่มหรือส่งเสริมช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบ บรรลุตามวัตถุประสงค์และสนองตอบต่อความต้องการของนักศึกษาได้และผู้บริหารกิจการนักศึกษาจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในหลักและกระบวนการบริหาร เช่น

1. จะต้องรู้จักการวางแผนในระดับของคณะกรรมการฝ่าย เพื่อกำหนดภารกิจหลักซึ่งเป็นการวางแผนระยะยาวในการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา
2. วางแผนประชาสัมพันธ์กิจการต่าง ๆ ของฝ่าย ซึ่งจะต้องกระทำอย่างต่อเนื่อง รัศมี โดยมีการเสนอผลงานให้นักศึกษาและบุคคลทั่วไปทราบถึงความเคลื่อนไหวในกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่าย รวมทั้งการให้ข่าวสารแก่บุคลากรของฝ่ายอย่างเพียงพอสำหรับการดำเนินการตามแผนที่วางไว้
3. วางแผนจัดวางตัวบุคคลหรืออาจารย์ที่ปรึกษาของหน่วยกิจกรรมต่าง ๆ โดยกำหนดให้ผู้ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาของหน่วยกิจกรรม จะต้องใช้เวลาอย่างน้อย 25 เปอร์เซ็นต์สำหรับการปฏิบัติงานตามแนวทางของแผนที่วางไว้
4. จะต้องมีการวางแผนเรื่องการบริหารและการดำเนินงานทั่วไปของฝ่ายกิจการนักศึกษา เช่น การวางแผนควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดระบบเอกสารของฝ่าย รวมทั้งการวางแผนแก้ปัญหา และข้อเสนอแนะแก่หน่วยกิจกรรมต่าง ๆ ที่อาจมีปัญหาด้อย
5. จะต้องสร้างขวัญ กำลังใจ และให้การสนับสนุนทางการเงินแก่บุคลากรในฝ่ายให้สามารถปฏิบัติงานไปตามโครงการได้อย่างเหมาะสม
6. สนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรในฝ่ายให้มีความรู้ ความสามารถอยู่เสมอ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. มีการประเมินผลงานที่ได้จัดทำขึ้น เพื่อให้ทราบข้อดี ข้อเสีย ปัญหาและอุปสรรคในงานนั้น ๆ เพื่อนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงและพัฒนางานในฝ่ายบริหารกิจการนักศึกษาหรืองานที่เกี่ยวข้องให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

กล่าวโดยสรุป การบริหารงานกิจการนักศึกษาเป็นสิ่งที่สำคัญที่สุด ด้วยเหตุที่เป็นบริการที่สถานศึกษาจะต้องจัดให้อย่างดีที่สุด เพื่อให้นักศึกษาที่เข้ามาใช้บริการได้รับบริการอย่างดีที่สุดด้วย ในการที่จะให้บริการที่ดีที่สุดแก่นักศึกษา ควรจะมีการศึกษาถึงความต้องการในการใช้บริการต่าง ๆ ของนักศึกษาหรือเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ เพื่อที่จะได้นำสิ่งที่ได้จากนักศึกษามาปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานกิจการนักศึกษาทั้ง 5 งานให้มีประสิทธิภาพและสนองตอบความต้องการของนักศึกษาได้มากที่สุด

#### ข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่องการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก ทำให้ทราบถึงการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานกิจการนักศึกษาทั้ง 5 งานได้แก่ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง งานสวัสดิการและพยาบาล ดังนั้นผู้วิจัยจึงนำเอาผลที่ได้จากการวิจัยในครั้งนี้เป็นพื้นฐานในการเสนอแนะ โดยแบ่งข้อเสนอแนะออกเป็น 3 ประเด็นคือ

#### 1. ข้อเสนอแนะสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา

จากผลการวิจัยเรื่องการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่

ชายฝั่งทะเลตะวันออก พบว่าผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

งานกิจการนักศึกษาทั้ง 5 งาน สอดคล้องกันว่าฝ่ายกิจการนักศึกษามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง แต่เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยความคิดเห็นแล้วจะพบว่าในการปฏิบัติมีค่าเฉลี่ยไม่สูงมากเท่าใดนัก ซึ่งแสดงว่าในการปฏิบัติงานในฝ่ายกิจการนักศึกษาแต่ละงานยังมีการปฏิบัติไม่มากเท่าที่ควร ดังนั้น จึงควรที่จะต้องมีการปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการบริหารงานกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นซึ่งในเรื่องนี้ผู้วิจัยได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาที่ได้จากการวิจัย จากตารางที่ 31-35 มาเป็นพื้นฐานในข้อเสนอแนะดังนี้

1.1 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน เป็นงานที่มีบทบาทและมีความสำคัญอย่างมากในการจัดการอาชีวศึกษา เนื่องด้วยเป็นกระบวนการช่วยเหลือนักศึกษาให้รู้จักตนเอง รู้ข้อมูลทางด้านอาชีพ สามารถตัดสินใจเลือกอาชีพได้อย่างเหมาะสม รู้จักเตรียมตัวเข้าสู่โลกอาชีพ รู้จักการปรับตัวและพัฒนาตนเองเพื่อให้ประสบผลสำเร็จก้าวหน้าในการประกอบอาชีพนั้น ด้วยเหตุนี้งานแนะแนวอาชีพและจัดหางานควรมีการจัดบริการสนับสนุนให้นักศึกษามีการพัฒนาดังกล่าวข้างต้นและจากข้อเสนอแนะของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาในตารางที่ 31 สามารถสรุปเป็นแนวทางในการปรับปรุงงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานได้ดังนี้คือ

1.1.1 ควรมีการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก สถานประกอบการต่าง ๆ เพื่อการฝึกงานของนักศึกษา การจัดนักศึกษาไปทัศนศึกษาและดูงานในสถานประกอบการ การบริการข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับการมีงานทำและความต้องการแรงงานของสถานประกอบการต่าง ๆ การเชิญผู้เชี่ยวชาญจากสถานประกอบการให้ความรู้แก่นักศึกษา

1.1.2 ควรมีการติดตามผลนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาในระดับ ปวช. และ ปวส. อย่างจริงจัง และนำข้อมูลที่ได้จัดเป็นเป้ายินเทศ หรือแผนภูมิแสดงอัตราการว่างงาน การมีงานทำ การศึกษาต่อของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่ผ่านมาให้เห็นอย่างชัดเจน

### 1.1.3 ควรจะมีห้องแนะแนวอาชีพและจัดหางานที่เป็นห้องเฉพาะไม่

ปะปนกับงานอื่น ๆ มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ทางด้านการแนะแนวมาปฏิบัติงานนี้โดยตรง และมีจำนวนที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน รวมถึงอุปกรณ์สำนักงานที่จำเป็นต้องใช้เนื่องจากงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานเป็นงานที่มีขอบข่ายและภารกิจมาก จะต้องมีการประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ในสถานศึกษา และสถานประกอบการหรือหน่วยงานภายนอก นอกจากนั้นแล้ว ควรจะมีห้องที่ให้บริการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาที่มีปัญหาส่วนตัวในด้านการเรียน ครอบครัว ฯลฯ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานควรจะเป็นผู้ที่มีความกระตือรือร้น มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านนี้ให้มาก และไม่ควรมีชั่วโมงสอน

### 1.1.4 ควรมีการประชุมสัมพันธในเรื่องการบริหารของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ให้ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ และนักศึกษา ทราบโดยทั่วกันอย่างสม่ำเสมอ

### 1.1.5 ประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อการฝึกงานของนักศึกษา และการหาแหล่งงานให้แก่นักศึกษา ควรจะมีอาจารย์นิเทศไปดูแลการฝึกงานของนักศึกษา และควรจัดตั้งเป็นคณะกรรมการ โดยมีครู-อาจารย์จากทุกแผนกวิชาร่วมเป็นคณะกรรมการ ในการนิเทศนักศึกษาฝึกงาน และก่อนการฝึกงานควรจัดให้มีการประชุมนิเทศ นักศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติตนในสถานประกอบการ และการนิเทศการฝึกงานของนักศึกษาจากอาจารย์ผู้ควบคุม

### 1.1.6 ควรมีการประเมินผลและติดตามผลการปฏิบัติงานของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน เพื่อที่จะได้ทราบถึงอุปสรรค ปัญหาและการดำเนินงานและควรจรรยาณให้ผู้นับคัมบัญชาทราบ เพื่อที่จะได้รับการแก้ไข หรือการให้การสนับสนุนในเรื่องต่าง ๆ

### 1.1.7 ผู้บริหารควรจะให้การสนับสนุนและเห็นความสำคัญของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานให้มากขึ้น



1.2 งานกิจกรรมนักศึกษา เป็นงานกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อพัฒนานักศึกษาในด้านต่าง ๆ นอกเหนือไปจากสิ่งที่บังคับให้ทุกคนต้องศึกษาตามหลักสูตร โดยไม่ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของผลการศึกษา กิจกรรมนักศึกษามีจุดมุ่งหมายในการพัฒนานักศึกษา หมายรวมถึงการที่สถาบันจัดให้แก่นักศึกษาหรือส่งเสริมให้นักศึกษাজัดขึ้นเอง<sup>20</sup> แต่สำหรับงานกิจกรรมนักศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษาถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร โดยจะมีผลต่อการสำเร็จหรือไม่สำเร็จการศึกษาในระดับต่าง ๆ หากนักศึกษาไม่เข้าร่วมในกิจกรรมที่จัดขึ้น การจัดงานกิจกรรมนักศึกษายภายในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา จะต้องมีการลงทะเบียนและมีคาบการเรียนของวิชากิจกรรมนักศึกษาสัปดาห์ละ 1 คาบ ในแต่ละภาคการเรียนและมีการตรวจเช็คชื่อ หากนักศึกษาขาดเกิน 20 % ของคาบการเรียน ก็จะถือว่าไม่ผ่านวิชากิจกรรมและไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรกิจกรรมของนักศึกษาระดับ ปวช. ชั้นปีที่ 1 เป็นกิจกรรมบังคับที่นักศึกษาจะต้องเรียน คือ ลูกเสือ เนตรนารี ส่วนในชั้นปีอื่น ๆ จะเข้าร่วมชมรมตามสาขาวิชาที่ศึกษา เนื่องจากสถานศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษามีองค์การที่ก่อตั้งขึ้นเพื่อสนับสนุนความก้าวหน้าในอาชีพของนักศึกษา ได้แก่ องค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อชท.) องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อทท.) องค์การนักศึกษากฎหมายในอนาคตแห่งประเทศไทย (อศท.) ดังนั้นนักศึกษาจะเข้าร่วมกิจกรรมหรือชมรมตามสาขาวิชาของตน ส่วนการจัดตั้งชมรมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากชมรมตามสาขาวิชาแล้วในสถานศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างไม่ค่อยจะมีการจัดตั้งขึ้น เช่น ชมรมกีฬาและนันทนาการ ชมรมดนตรี ชมรมอนุรักษ์ธรรมชาติ ฯลฯ และการเข้าร่วมเป็นสมาชิกในชมรม ส่วนมากแล้วจะเป็นไปด้วยความไม่สมัครใจ ด้วยเหตุนี้งานกิจกรรมนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออกจึงไม่ประสบผลสำเร็จและไม่เป็นไปตามปรัชญาของการจัดกิจกรรมนักศึกษาในสถานศึกษา และจากข้อเสนอแนะของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา ในตารางที่ 32 สามารถสรุปเป็นแนวทางในการปรับปรุงงานกิจกรรมนักศึกษาได้ดังนี้คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



1.2.1 ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ ควรให้ความร่วมมือในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษา โดยเฉพาะผู้บริหารควรให้การสนับสนุนในด้านงบประมาณ สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานกิจกรรมนักศึกษาให้มากขึ้น และควรเสริมสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ครูอาจารย์ นักศึกษาที่ปฏิบัติกิจกรรมและมีผลงานดีเด่น

1.2.2 ควรมีการประชาสัมพันธ์งานกิจกรรมที่จัดขึ้นให้นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน

1.2.3 ควรมีการวางแผนงานหรือแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาโดยครู-อาจารย์ เป็นผู้ให้คำปรึกษา แนะนำอย่างใกล้ชิดและควรมีการประเมินผลติดตามผลงานกิจกรรมนักศึกษาที่จัดขึ้นทุกครั้งและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

1.2.4 กิจกรรมที่จัดควรเป็นไปในลักษณะที่สร้างสรรทางวิชาการเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่นักศึกษาและส่วนรวมให้มากขึ้น และจะต้องมีการประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกันทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรมขึ้น

1.2.5 ควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เป็นผู้ริเริ่มก่อตั้งชมรมด้วยตนเองตามความต้องการ แต่จะต้องอยู่ในระเบียบวินัยของสถานศึกษา เพื่อที่จะเป็นการสนองตอบต่อความต้องการของนักศึกษา โดยที่ครู-อาจารย์ ในสถานศึกษา เป็นผู้ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่นักศึกษา นักศึกษาจะเห็นคุณค่าและเต็มใจที่จะเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งจะส่งผลให้การทำกิจกรรมดังกล่าวมีประโยชน์มากขึ้น

1.2.6 อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษาจะต้อง เป็นผู้มีความรู้ในกิจกรรมที่ตนเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา เข้าใจหลักการและมีทักษะในการจัดกิจกรรมนักศึกษารวมทั้งเข้าใจนักศึกษาเป็นอย่างดี ประการสำคัญต้องเป็นบุคคลที่นักศึกษาค่อนข้างจะพอใจด้วย การดำเนินงานด้านกิจกรรมนักศึกษาจึงจะสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 งานโครงการพิเศษ เป็นงานที่เริ่มก่อตั้งในสถานศึกษาในระยะเวลาที่ผ่านมาไม่นานจึง ไม่มีบทบาทที่เด่นชัดและส่วนมากผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษายังไม่เข้าใจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วัตถุประสงค์ หลักการ แนวทาง และวิธีดำเนินการโครงการพิเศษเท่าที่ควร เนื่องจากเป็นงานที่รับนโยบายจากกรม กอง โดยประสานงานกับหน่วยงานอื่น ๆ ในจังหวัด<sup>๑๐</sup> ด้วยเหตุนี้จึงควรจะมีการให้ความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับงานโครงการพิเศษแก่ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษา เพื่อที่การทำงานของงานโครงการพิเศษจะสามารถดำเนินไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้ และจากข้อเสนอแนะของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษา จากตารางที่ 33 สามารถสรุปเป็นแนวทางในการปรับปรุงงานโครงการพิเศษได้ดังนี้คือ

1.3.1 ควรมีการประสานงานระหว่างแผนกวิชาในสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการพิเศษบรรลุวัตถุประสงค์ได้มากยิ่งขึ้น

1.3.2 การดำเนินงานโครงการพิเศษ ควรมีแผนปฏิบัติการที่แน่นอน และการดำเนินการต้องเป็นไปตามแผน ควรมีการประเมินผลโครงการทุกครั้งเมื่อโครงการสิ้นสุดลงและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป โครงการที่จัดควรจะเป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมและในพื้นที่ให้มาก เช่น การออกค่ายอาสาพัฒนา งานอาชีวศึกษาพัฒนาชนบท และควรจัดในระยะเวลาปิดภาคเรียน

1.3.3 ควรมีการประชาสัมพันธ์ในการทำกิจกรรมของโครงการทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาให้มากขึ้น

1.3.4 ผู้บริหารควรให้การสนับสนุนในด้านงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ การอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน และเข้าร่วมในกิจกรรมของงานโครงการพิเศษให้มากขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้เข้าร่วมปฏิบัติงาน โครงการพิเศษและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสัมฤทธิ์ผล

1.3.5 ครู-อาจารย์ที่รับผิดชอบในงานโครงการพิเศษควรจะเป็นผู้ที่มีความเสียสละ อุทิศตนให้กับงาน เพื่อทำงานจะได้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.6 จัดระบบการประสานงานของสถานศึกษาและหน่วยงานในจังหวัดให้มีประสิทธิภาพและสามารถดำเนินการไปได้ด้วยดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 งานปกครอง การส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาให้เป็นผู้มีพฤติกรรมที่เหมาะสมและพึงประสงค์นั้น เป็นภารกิจหลักอีกประการหนึ่งของผู้บริหารกิจการนักศึกษาจะต้องกระทำ สิ่งที่จะช่วยให้ให้นักศึกษาอยู่ในกรอบของพฤติกรรมที่พึงประสงค์คือ ระเบียบ วินัยของสถานศึกษา เป้าหมายของการจัดการปกครองในสถานศึกษาเพื่อฝึกนักศึกษาให้เป็นผู้ที่มีความรับผิดชอบเป็นพลเมืองดีมีความมุ่งมั่นที่จะศึกษาหาความรู้ในทางวิชาการและเสริมสร้างประสบการณ์การอยู่ร่วมกันในสังคมต่อไป การกำหนดนโยบายดำเนินงานปกครองมักจะกำหนดไว้ในแนวทาง แต่ควรจะมีการยืดหยุ่นได้ในทางปฏิบัติ ความจำเป็นที่จะต้องมีการกำหนดเกี่ยวกับการปกครองในสถานศึกษาเนื่องจากมีนักศึกษาจำนวนมากไม่น้อยที่จะกระทำผิดระเบียบ วินัยของสถานศึกษาเสมอ และจากข้อเสนอแนะของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาในตารางที่ 34 สามารถสรุปเป็นแนวทางในการปรับปรุงงานปกครอง ได้ดังนี้คือ

1.4.1 การแต่งตั้งผู้ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบในงานปกครอง ควรจะเลือกสรรบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ มีอุดมคติ มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรู้ในด้านจิตวิทยา มีความยุติธรรมและสามารถอุทิศตนให้กับงาน และควรจะแต่งตั้งในรูปของคณะกรรมการ กรรมการควรจะมาจากทุกแผนกวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา

1.4.2 ควรจัดให้มีประชุมชี้แจงเกี่ยวกับระเบียบวินัยของสถานศึกษา ให้ครู-อาจารย์และนักศึกษาร่วมกัน และจัดทำเอกสารหรือจัดป้ายนิเทศเกี่ยวกับบทลงโทษผู้กระทำผิดระเบียบวินัย ให้เห็นอย่างชัดเจนภายในสถานศึกษา

1.4.3 ผู้บริหารและอาจารย์ทุกคนภายในสถานศึกษาจะต้องมีความร่วมมือและประสานงานกันในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นและควรจะมีการประสานงานกับผู้ปกครองของนักศึกษา

1.4.4 การลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบวินัย ควรจะเป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือระเบียบที่วางไว้ และการควบคุมดูแลนักศึกษาให้อยู่ระเบียบวินัยควรจะทำอย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปีการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4.5 ควรมีการเชิดชูเกียรตินักศึกษาที่มีความประพฤติดีและบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาและต่อสังคม เพื่อเป็นตัวอย่างและเป็นการจูงใจให้นักศึกษากะทำความดีให้มากขึ้น

1.5 งานสวัสดิการและพยาบาล เป็นงานสำคัญที่มีส่วนช่วยในการสนับสนุนการเรียนการสอนของสถานศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับนักศึกษาคือ ช่วยให้นักศึกษามีความพร้อมในการศึกษาเล่าเรียน ช่วยจัดปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นและเป็นอุปสรรคต่อการเรียนให้หมดไป เช่น การจัดทุนการศึกษา การบริการด้านสุขภาพอนามัย การบริการด้านไปรษณีย์ โทรเลข อนามัย การจัดสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา ตลอดจนการอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ให้แก่นักศึกษาและบริการที่จัดขึ้นจะต้องตอบสนองความต้องการของนักศึกษาให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ และจากข้อเสนอแนะของผู้บริการ อาจารย์และนักศึกษาจากตารางที่ 35 สามารถสรุปเป็นแนวทางในการปรับปรุงงานสวัสดิการและพยาบาลได้ดังนี้คือ

1.5.1 สถานศึกษาควรจัดผู้ที่มีวุฒิทางพยาบาลประจำห้องพยาบาลโดยตรงเพื่อที่จะทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นให้นักศึกษาที่มาขอรับบริการได้เป็นอย่างดี และควรจะประจำอยู่ในห้องพยาบาลตลอดเวลาที่มีการเรียนการสอน และควรจัดเตียงพยาบาลให้มีจำนวนที่เหมาะสม อุปกรณ์และยาในห้องพยาบาล ควรมีอย่างเพียงพอและที่สำคัญที่สุดคือ การรักษาความสะอาดในห้องพยาบาล เช่น แก้วน้ำ ถ้วยยาล้างตา เตียงพยาบาล ฯลฯ

1.5.2 การจัดบริการด้านน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาด ควรจัดให้เพียงพอ กับจำนวนนักศึกษา และควรจัดให้มีประจำทุกชั้นของอาคารเรียนและโรงฝึกงาน ห้องน้ำ ห้องส้วม โรงอาหาร ควรเน้นในเรื่องการรักษาความสะอาดให้มาก อาหารที่จำหน่ายควรมีการควบคุมคุณภาพ และราคาให้เหมาะสม และเน้นในเรื่องความสะอาดเช่นกัน

1.5.3 ควรจัดให้มีการตรวจสุขภาพให้นักศึกษาอย่างน้อยปีละ 1

ครั้ง



1.5.4 การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบหรือหัวหน้างานสวัสดิการและพยาบาล ควรจะเลือกผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจ และมีความตั้งใจในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบเนื่องจากงานสวัสดิการและพยาบาลเป็นงานที่บริการให้แก่นักศึกษาภายในสถานศึกษา

1.5.5 ควรจัดหาทุนการศึกษาให้แก่ศึกษามากขึ้น และในการคัดเลือกทุนให้แก่นักศึกษา ควรมีคณะกรรมการคัดเลือกทุนการศึกษาเพื่อนักศึกษาโดยเฉพาะ และคณะกรรมการที่แต่งตั้งควรจะเป็นครู-อาจารย์ จากทุกแผนกวิชา

นอกจากนี้แล้ว ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น ควรมีการส่งเสริมให้ช่วยกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในฝ่ายกิจการนักศึกษา อาทิเช่น จัดให้ไปฝึกอบรม ดูงานหรือศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการนักศึกษา เพื่อนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการพัฒนางานกิจการนักศึกษา มีการพิจารณาให้ความดีความชอบแก่ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นอย่างดี มีการให้โทษแก่ผู้ที่ไม่รับผิดชอบหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ทั้งนี้เพื่อให้เกิดแรงจูงใจแก่ผู้ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และอุทิศตนเพื่องาน เนื่องจากงานกิจการนักศึกษาเป็นงานบริหารและต้องปะทะสัมพันธ์กับนักศึกษาอยู่ตลอดเวลา และในการแต่งตั้งบุคคลให้ทำหน้าที่รับผิดชอบในงานต่าง ๆ ควรจะเลือกบุคคลที่มีความสามารถที่จะกระทำงานนั้นๆ ได้ กล่าวคือ จะต้องเลือกคนให้ตรงกับงาน (Put the right man in the right job) บุคคลที่จะทำงานในงานต่าง ๆ ของฝ่ายกิจการนักศึกษา จะต้องมีความรู้ ความสามารถ เสียสละ และมีใจรักในการทำงาน นอกจากนั้นจะต้องมีมนุษยสัมพันธ์ รู้จักใช้จิตวิทยากับนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้งานกิจการนักศึกษาจะต้องมีการประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ ในสถานศึกษา เช่น ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ผู้บริหารจะต้องจัดวางตัวบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงานต่าง ๆ ในฝ่าย จัดระเบียบบริหารงานของฝ่ายตามแผนการประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้งานสามารถดำเนินไปได้ด้วยดีและมีประสิทธิภาพ



## 2. ข้อเสนอแนะต่อกรมอาชีวศึกษา

จากผลการวิจัย การบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออกทั้ง 5 งาน ได้แก่ งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรมนักศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง งานสวัสดิการและพยาบาล พบว่า ผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษามีความคิดเห็นว่าในการบริหารงานกิจการนักศึกษาทั้ง 5 งาน มีการปฏิบัติในระดับปานกลาง ซึ่งผู้วิจัยขอเสนอแนะดังนี้

2.1 กรมอาชีวศึกษา ควรจัดให้มีการอบรม/สัมมนาให้ความรู้ในเรื่องการบริหารงานกิจการนักศึกษาให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาในฝ่ายต่าง ๆ ตลอดจนหัวหน้างานในฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญของงานกิจการนักศึกษา เนื่องด้วยการทำงานของฝ่ายกิจการศึกษาคงบรรลุวัตถุประสงค์ได้จะต้องมีการประสานงานและได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายภายในวิทยาลัย เมื่อผู้บริหารมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบริหารงานกิจการนักศึกษาว่ามีความสำคัญ และมีบทบาทอย่างไร ต่อนักศึกษาและสถานศึกษาแล้ว ก็จะทำให้งานกิจการนักศึกษา ของสถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้เต็มรูปแบบและมีประสิทธิภาพเนื่องจากผู้บริหารจะเป็นผู้กำหนดนโยบาย หลักการ วิธีการ ตลอดจนให้การสนับสนุนการดำเนินงานของงานกิจการนักศึกษาในเรื่องของงบประมาณ บุคลากร สถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ซึ่งในเรื่องนี้ผลจากการวิจัยครั้งนี้ ได้แสดงให้เห็นว่าการบริการงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางในทุก ๆ งาน และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อในแต่ละงานก็จะพบว่าผู้บริหารให้การสนับสนุนในการดำเนินงานของแต่ละงานในฝ่ายกิจการนักศึกษาในระดับปานกลางเช่นกัน ด้วยเหตุนี้จึงเห็นสมควรให้มีการอบรม/สัมมนาให้แก่บุคคลดังกล่าวข้างต้น เพื่อที่จะเป็นการพัฒนาบุคลากรให้นำความรู้ที่ได้จากการอบรม/สัมมนาไปปฏิบัติ ปรับปรุงและพัฒนางานกิจการนักศึกษาในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.2 กรมอาชีวศึกษา ควรจะเน้นนโยบายให้ผู้บริหารสถานศึกษาตระหนักถึงความสำคัญของงานในฝ่ายกิจการนักศึกษาให้มาก เนื่องจากการศึกษาไม่ได้มีความรับผิดชอบเพียงให้ความเจริญ ความเจริญก้าวหน้าทางสติปัญญาของนักศึกษาอย่างเดียว หากรวมถึงการพัฒนานักศึกษาในด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และจิตใจให้มีการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน ผู้บริหารฝ่ายกิจการนักศึกษาจะเป็นผู้มีความสำคัญอย่างมากในการพัฒนานักศึกษาให้เป็นบุคคลที่สมบูรณ์ทั้งด้านวิชาชีพชั้นสูง มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ซึ่งในงานในฝ่ายกิจการนักศึกษาส่วนใหญ่จะเป็นทั้งในลักษณะการให้บริการแก่นักศึกษาและพัฒนานักศึกษา

2.3 กรมอาชีวศึกษาควรมีนโยบายให้สถานศึกษาในกลุ่มภาคเดียวกัน จัดงานตลาดนัดแรงงานขึ้นเพื่อเป็นการประสานงานระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการในการจัดหาแหล่งงานให้แก่ผู้ที่สำเร็จการศึกษา

2.4 ควรจะสนับสนุนการบริหารอาชีวศึกษาและพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนในทุกรูปแบบ เช่น การปรับปรุงระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ การจัดตั้งกองทุน การจัดหาเงินทุนเพื่อเร่งรัดการดำเนินงานของงานในฝ่ายกิจการนักศึกษาให้ก้าวหน้า และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### 3. ข้อเสนอแนะสำหรับการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรทำการวิจัยในเรื่องการบริหารงานกิจการนักศึกษาของสถานศึกษาอื่น ๆ ในสังกัดกรมอาชีวศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงงานกิจการนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพต่อไป

2. ควรทำการศึกษาในเรื่อง ความต้องการของนักศึกษาเกี่ยวกับการบริการในสถานศึกษา

3. ควรทำการศึกษาในเรื่อง บทบาทและหน้าที่ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายกิจการนักศึกษาของสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา

## เชิงอรรถ

<sup>1</sup>สุรจิตตา โพธิ์บุตร, "การบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคเขตการศึกษา 9," (วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิตสาขารัฐประศาสนศาสตร์, ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรม, วิทยาลัยเทคนิคพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2533), หน้า 136.

<sup>2</sup>มัทกานต์ โอฬารรัตน์, "ความคิดเห็นของผู้บริหารกิจการนักศึกษา นักแนะแนวการศึกษาอาชีพเกี่ยวกับการบริหารงานแนะแนวอาชีพในมหาวิทยาลัย," ศรีนครินทร์-วิโรฒวิจัยและพัฒนา ปีที่ 2 ฉบับที่ 3 (สิงหาคม 2532), หน้า 40.

<sup>3</sup>D.E. Super, *Measuring Vocational Maturity for Counselling and Evaluation* (Published by the National Vocational Guidance Association, 1974), p.7.

<sup>4</sup>วัชรวิทย์ ทรัพย์มี, การแนะแนวอาชีพ (กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาจิตวิทยา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย), (ม.ป.ป.), หน้า 3 (อรรถาธิบาย).

<sup>5</sup>กรมอาชีวศึกษา กองแผนงาน, 52 ปีกรมอาชีวศึกษา (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2536), หน้า 30.

<sup>6</sup>George D. Kuh, "Beyond Student Development : Contemporary Priorities for Student Affairs," *NASPA JOURNAL* 18, (Spring 1981), p.35.

<sup>7</sup>J. Hoyes and B. Hopson, *Career Guidance* (Hainemann Education Books Ltd., 1972) pp. 464-465.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

<sup>8</sup> สุรจิตตา โนธิบุตร, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 144.

<sup>9</sup> กาญจนา ภาสุรพันธ์, "ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 8," (วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ-ประสานมิตร, 2531), หน้า 72.

<sup>10</sup> ดุสิต คงตระกูล, "การบริหารกิจการนักศึกษาวิทยาลัยครูภาคเหนือ," (วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2526) หน้า 127.

<sup>11</sup> ทศพร ประเสริฐสุท, "สภาพการให้บริการนิสิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาปทุมวัน บางแสน สงขลา," (วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2517), หน้า 127.

<sup>12</sup> Barry L. Jackson, "Identification and Analysis of Activities Related to Development Tasks of College Students," *NASPA Journal* 15 (Summer 1977,) p.11.

<sup>13</sup> Paul A. Bloland, "Student Activities," in *Handbook of College and University Administration : Academic* Edited by Asa S. Knowles (New York : McGraw-Hill Book Co., 1970), p. 178.

<sup>14</sup> เอกชัย กี่สุขพันธ์, *หลักการบริหารการศึกษา* (กรุงเทพมหานคร : ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพฯ, 2529), หน้า 38.

<sup>15</sup>วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา, "งานสวัสดิการและบริการนิสิตนักศึกษา," นิสิตนักศึกษา (ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525), หน้า 130.

<sup>16</sup>สำเนา ขจรศิลป์, หลักกิจการนักศึกษา (กองกิจการนิสิต สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2525), หน้า 20 (เอกสารอัดสำเนา).

<sup>17</sup>สุรจิตตา โพธิบุตร, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 146.

<sup>18</sup>กาญจนา ภาสุรพันธ์, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 72.

<sup>19</sup>พนัส หันนาคินทร์, หลักการบริหารโรงเรียน (กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2513), หน้า 3.

<sup>20</sup>สมาน สังสียกฤษฎ์ และสุทธิ สุธิสมบุรณ์, หลักบริหารทั่วไป (กรุงเทพฯ : อักษรการพิมพ์, 2522), หน้า 1.

<sup>21</sup>สุรจิตตา โพธิบุตร, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 131.

<sup>22</sup>กัญญา นิกรหัสชัย, "พฤติกรรมผู้นำและการบริหารกิจกรรมนิสิตของผู้บริหารกิจกรรมนิสิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ," (วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2525), บทคัดย่อ.

<sup>23</sup>คณะนิสิตปริญญาโท, ปัญหาการบริหารกิจการนักเรียน (ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518), หน้า 30. (เอกสารอัดสำเนา).

<sup>24</sup>สุรจิตตา โพธิบุตร, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 137.



<sup>25</sup>ตุลยา แสงสว่าง, "ความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและความต้องการในด้านบริการสุขภาพในวิทยาลัยพลศึกษา," (วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2529), บทคัดย่อ.

<sup>26</sup>สำเนา จจรศิลป์, "บทบาทและทิศทางการงานกิจการนักศึกษา," ใน รายงานสัมมนาบทบาทและทิศทางการอุดมศึกษาของไทย หน้า 26 (อัตสำเนา).

<sup>27</sup>Pennington Reymond B., "The States of the Student Personnel Carolina 1968-69," Dissertation Abstracts International. Vol. 33 : 10 June 1971, p. 5125-A.

<sup>28</sup>E.M. Chandler, "Student Affairs Administration in Transition," Journal of College Student Personnel 14 (September 1973), p.392.

<sup>29</sup>วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา, สิ่งที่ได้เข้ามาแล้ว, หน้า 130.

<sup>30</sup>กรมอาชีวศึกษา, ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 หน้า 5. (อัตสำเนา).

## บรรณานุกรม

- กัญญา นิกรหัสชัย. "พฤติกรรมผู้นำและการบริหารกิจกรรมนั้สิตของผู้บริหารกิจกรรมนั้สิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2525.
- กาญจนา ภาสุพันธ์. "ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัยอาชีวศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 8." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.
- กมล ชูทรัพย์ การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ดวงนิทยา, 2516.
- เกษม บุญมัย. "ลักษณะของผู้บริหารกิจการนักศึกษาในวิทยาลัยครู." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต, ภาควิชาบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- คณะนั้สิตปริญญาโท บรรณาธิการ. ปัญหาการบริหารกิจการนักเรียน. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518 .(เอกสารอัดสำเนา).
- จุฬาลงกรณ์, มหาวิทยาลัย. "คำแนะนำการศึกษาในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยประจำปีการศึกษา 2522." พระเกี้ยว 2522. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- จรัส โพธิ์ศิริ. "การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูภาคใต้." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต, ภาควิชาบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

## บรรณานุกรม

กัญญา นิกรหัสชัย. "พฤติกรรมผู้นำและการบริหารกิจกรรมนั้ผลิตของผู้บริหารกิจกรรมนั้ผลิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาบริหาร การศึกษา, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2525.

กาญจนา ภาสุพันธ์. "ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อสภาพแวดล้อมภายในวิทยาลัย อาชีวศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตการศึกษา 8." วิทยานิพนธ์การศึกษา มหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา, ัฒนพิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.

กมล ชูทรัพย์ การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ดวงพิทยา, 2516.

เกษม บุญมรย์. "ลักษณะของผู้บริหารกิจการนักศึกษาในวิทยาลัยครู." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์ มหาบัณฑิต, ภาควิชาบริหารการศึกษา, ัฒนพิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

คณะนั้ผลิตปริญญาโท บรรณาธิการ. ปัญหาการบริหารกิจการนั้เรียน. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518 .(เอกสารอ้ดสำเนา).

จุฬาลงกรณ์, มหาวิทยาลัย. "คำแนะนำการศึกษาในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยประจำปีการ ศึกษา 2522." พระเกี้ยว 2522. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2522.

จรัส โพธิ์ศิริ. "การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูภาคใต้." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์ มหาบัณฑิต, ภาควิชาบริหารการศึกษา, ัฒนพิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

ดุสิต คงตระกูล. "การบริหารกิจการนักศึกษาวิทยาลัยครูภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2526.

เดโช สวานานนท์. "วินัย." ศูนย์ศึกษา. ฉบับที่ 11 (พฤศจิกายน 2527) หน้า 5.

ตุลยา แสงสว่าง. "ความคิดเห็นของนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและความต้องการในด้านบริการสุขภาพในวิทยาลัยพลศึกษา." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2529.

ทศพร ประเสริฐสุข. "สภาพการให้บริการนิสิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาปทุมวัน บางแสน สงขลา." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต, สาขาบริหารการศึกษา, มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2517.

ธัชนากรณ์ เสนาลักษณ์. "การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาของรัฐบาลในเขตกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต, ภาควิชาบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

ธีรวุฒิ บุญยโสภณ. "แนวความคิดในการบริหารการอาชีวศึกษาสาขาช่างอุตสาหกรรม." อาชีวศึกษา. (พฤษภาคม, 2528), หน้า 22-23.

เทพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. ม.ป.ท. หน้า 21-34 (อัดสำเนา).

เทพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. การบริหารกิจการนักเรียน. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

บุรีรัมย์, วิทยาลัยเทคนิค. สรุปสภาพทั่วไปขององค์การ อชท. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ระหว่างวันที่ 24-29 ตุลาคม 2534. บุรีรัมย์ : วิทยาลัยเทคนิคบุรีรัมย์, 2534.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประดับ นิลพั่งา. "ความคิดเห็นของอาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษาใน  
วิทยาลัยครูส่วนกลาง." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต, ภาควิชาอุดมศึกษา,  
บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

พรณี ชูชัย. จิตวิทยาการเรียนรู้การสอน. กรุงเทพฯ : วรุฒิการพิมพ์, 2522.

พลัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2513.

พรชูลี คุณานุกร. สู่การอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

พงษ์นาค อารังรัตน์. "ความคิดเห็นของอาจารย์ระดับวิทยาลัยครูที่มีต่อความประพฤติของ  
นักศึกษาประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาของอาจารย์ระดับวิทยาลัยครู." วิทยานิพนธ์  
ครุศาสตร์มหาบัณฑิต, ภาควิชาบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2519.

พิษณุ ผาสุขม. "การบริหารกิจการนักศึกษาในวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ."  
วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต, ภาควิชาบริหารการศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

พฤทธิ์ ศิริบรรณพิทักษ์. "พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารกิจการนักศึกษาในสถาบัน  
อุดมศึกษาในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์มหาบัณฑิต, ภาควิชาบริหาร  
การศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

ภิญโญ สารธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2516.



มัทกานต์ โอฬารรัตนณี. "ความคิดเห็นของผู้บริหารกิจการนักศึกษา นักแนะแนวการศึกษา อาชีพเกี่ยวกับการบริหารงานแนะแนวอาชีพในมหาวิทยาลัย." ศรีนครินทร์วิโรฒ วิจัยและพัฒนา ปีที่ 2 ฉบับที่ 3 (สิงหาคม 2532), หน้า 40.

เมธี ปิณฑานนท์. การบริหารอาชีพและเทคนิคศึกษา. กรุงเทพฯ : คณะครุศาสตร์  
อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2531.

เยาวลักษณ์ คัดโนภาส. "ความเป็นมาของการบริการเพื่อผลิตนักศึกษา." ใน รายงาน  
สัมมนาบทบาทและทิศทางของการอุดมศึกษาไทย. กรุงเทพฯ : ภาควิชาอุดม  
ศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

เยาวลักษณ์ คัดโนภาส. "การบริการผลิตนักศึกษาในมหาวิทยาลัยภาคใต้." วิทยานิพนธ์  
ครุศาสตร์มหาบัณฑิต, ภาควิชาอุดมศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2533.

รามคำแหง, มหาวิทยาลัย. "ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่ากิจกรรมนักศึกษา พ.ศ.  
2521." กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2521.

วิเชียร เกตุสิงห์. หลักการสร้างและวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย. กรุงเทพมหานคร  
: โรงพิมพ์เจริญผล, 2524.

วิเวก ปางพลึงค์. "การอาชีพศึกษา." รายงานประจำปีกรมอาชีพศึกษา 2525.  
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร, 2525.

วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. "การบริหารบุคลากรผลิตนักศึกษา." เอกสารประกอบคำ  
บรรยายวิชาการบุคลากรผลิตนักศึกษา ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. "งานสวัสดิการและบริการนิสิตนักศึกษา." นิสิตนักศึกษา.  
กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2525.

วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. งานสำคัญของโปรแกรมบุคลากรนิสิตนักศึกษา. กรุงเทพฯ :  
ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

วัชรวิ ทรัพย์มี. การแนะแนวอาชีพ. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาจิตวิทยา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย), (อัดสำเนา).

สุรจิตตา โพธิบุตร. "การบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคเขตการศึกษา 9."  
วิทยานิพนธ์ครุศาสตรบัณฑิตสาขารัฐศาสตร์มหาบัณฑิต, ภาควิชาครุศาสตรบัณฑิต,  
บัณฑิตวิทยาลัย, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2533.

สำเนา ขจรศิลป์. หลักกิจการนักศึกษา. (กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,  
2525. (อัดสำเนา).

สำเนา ขจรศิลป์. "บทบาทและทิศทางของงานกิจการนักศึกษา." ในรายงานสัมมนาบทบาท  
และทิศทางของการอุดมศึกษาไทย. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเกษตร  
ศาสตร์, 2526. (อัดสำเนา).

สมาน รังสิโยภรณ์ และสุทธิ สุทธิสมบูรณ์. หลักบริหารทั่วไป. กรุงเทพฯ : อักษร  
การพิมพ์, 2522.

สมพงษ์ เกษมสิน. สารานุกรมการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,  
2517.

สมบูรณ์ บรรณานพ. หลักเบื้องต้นการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : อนงค์ศิลป์  
การพิมพ์, 2521.

เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์. การบริหารกิจการนักเรียน. พิษณุโลก : ภาควิชาบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2521. (อัครลำเนา).

สภาการฝึกหัดครู. "ระเบียบว่าด้วยเงินค่ากิจกรรมของนักศึกษาในวิทยาลัยครู พ.ศ. 2519."  
กรุงเทพมหานคร : กรมการฝึกหัดครู, 2519.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพ, 2529.

อนันต์ ภูมิวรรณ. "การจัดกิจกรรมนิสิตในวิทยาลัยวิชาการศึกษา." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์  
มหาบัณฑิต, ภาควิชาบริหารการศึกษา, นวัตกรรมวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2517.

เอนก ศรโกสม. "งานบริหารการศึกษาของวิทยาลัยเอกชน." วิทยานิพนธ์ครุศาสตร์  
มหาบัณฑิต, ภาควิชาบริหารการศึกษา, นวัตกรรมวิทยาลัย, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2522.

อาชีวศึกษา, กรม. 50 ปีกรมอาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วิทยาลัยสารพัดช่าง  
พระนคร, 2534.

อาชีวศึกษา, กรม. 52 ปีกรมอาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์  
ทหารผ่านศึก, 2536.

อาชีวศึกษา, กรม. ช่าวตลาดแรงงานอาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การ  
สงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2533.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาชีวศึกษา, กรม. ก้าวไปไหนแล้ว 7 กรมอาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การ  
สงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2533.

อาชีวศึกษา, กรม. วิทยาลัยเทคนิคก้าวไปข้างหน้าด้วยจุดเน้นเจ็ดประการ. กรุงเทพฯ :  
โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก, 2532.

อาชีวศึกษา, กรม. "ภาวะการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา'33." ข่าวตลาดแรงงาน  
อาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก,  
(สิงหาคม-กันยายน), 2534.

อาชีวศึกษา, กรม. ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529.  
(อัสส.น.).

American Association of School Administrators. The 1955 Year-Book  
of American Association of School Administrators. Washington  
D.C., 1975.

Arbuckle, Dugald S. Student Personnel Services in Higher Education.  
New York : McGraw Hill Book Co., 1953.

Atwood, Alvin Ray. "A Study of Student Personnel Service Available  
in College of The Church of The Nazarene in The United  
States with Certain Recommendation for Improvement."

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Armacost, Peter H. "Student Personnel Administration Policies." in **Handbook of College and University Administration : Academic.** Edited by Asa S. Knowles. New York : McGraw-Hill Book Co., 1970.

Abdel-Aal, Mohummed A.E. "An Analysis of Student and Faculty Perception of Student Personnel Services in Teacher's College in the United Arab Republic." **Dissertation Abstracts International.** 27, July, 1966.

Avitabile-Wankel, Laura. "Information Resource Acquisition Methodologies Utilized by Student Affairs Practitioners." **"Dissertation Abstracts International.** 8, February, 1993.

B. Hopson, J. Hayes. **Carreer Guidance.** Hainemann Educational Books Ltd., 1972.

Best, John W. **Research in Education.** New Delhi : Prentice Hall of India, 1981.

Biggs, Donald A. and Skinner Kenneth. "A Decision-Making Approach to Planning in Student Personnel." **Journal of College Student Personnel.** 20, May, 1979.

Bololand, Paul A. "Student Activities." in **Handbook of College and University Administration : Academic.** New York : McGraw-Hill Book Co., 1970.



Berman, William F. "Student Activities and Student Development."

NASPA Journal. 16, Autumn, 1978.

Bower, William J. and Richard G. Salem. "Disciplinary Administration

Traditional and New." in Handbook of College and University

Administration : Academic. New York : McGraw-Hill Book Co.,

1970.

Bender, Babara E. "Job Satisfaction in Student Affairs." NASPA

Journal. 18, Autumn, 1980.

Culp, Marguerite McGann. "An Analysis of Student Personnel Services

at Seminal Community College, Sanford, Florida."

Dissertation Abstracts International. 2, 1981.

Campbell, Ronald F., John E. Corbally and John Ramsayer.

Introduction to Educational Administration. Boston : Allyn

and Bacon, 1966.

Chandler, E.M. "Student Affairs Administration in Transition."

Journal of College Student Personnel. September, 1973.

Crites, John O. Theory and Research Handbook CMI. New York :

McGraw-Hill, 1973.

Dressel, P.L. "Measuring the Benefit of Student Personnel Work."

Journal of Higher Education. 5 March, 1973.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Fieldler, Fred E. **Theory of Leadership Effectiveness.** New York : McGraw-Hill Book Co., 1967.

Federick, Robert W. **The Third Curricular.** New York : Appleton Century Crofts, Inc., 1959.

Chandler, E.M. "Student Affairs Administration in Transition." **Journal of College Student Personnel.** 14 September, 1973.

Gnagey, William J. "Discipline, Classroom." **The Encyclopedia of Education.** 3, 1971.

Gregg, Russel T. "The Administrative Process." in **Administrative Behavior in Education.** New York : Harper and Brothers Publishers, 1957.

Gysber, Norman C. and Earl J. Moore. **Improving Guidance Program.** Prentice Hall Inc., 1981.

Good, Carter V. **Dictionary of Education.** New York : McGraw Hill Book Co., 1973.

Goodman, Michael. "An Evaluative of The Student Program at The New Jersey State Teacher's College at Monclair." **Dissertation Abstracts International.** 19, January, 1958.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Gulik, Luther and Lyndall Urwick. **Papers on the Sciences of Administration.** New York : Institute of Public Administration, 1937.
- Guter Hutchison Gene, Linda. "A Study of Relationships Between Faculty Development Activities and Student Outcomes." **Dissertation Abstracts International.** 8, February, 1993.
- Hanson, Edward E. "A Study of The Structural Organization of Student Personnel Service in Certain State Colleges and University." **Thesis Abstract Series.** 5, 1954.
- Halpin, Andrew W. **Theory and Research in Administration.** New York : Mccmillan Company, 1966.
- Hayes, J. and B. Hopson. **Career Guidance.** Hainemann Education Books Ltd., 1972.
- Hophe, William E. **Dictionary of Personnel and Guidance Term.** Chicago : J.G. Ferguson, 1968.
- Holland, Booby T. "Student Personnel Administrative Services Provide by State Agencies for Community Colleges." **Dissertation Abstracts International.** 32, May, 1972.

Lewis, Margaret Susan. "The Development of A Systematic Needs Assessment Model for Student Personnel Program Planning : A Cluster Analytic Approach." *Dissertation Abstracts International*. 41, February, 1981.

Isaksen, H.L. "For More Effective Pupil Personnel Services." *School Executive's Guide*. New York : Prentice-Hall, 1965.

Isaksen, H.L. "Planning for Total Pupil Personnel Services." in *School Executive Guide*. New Jersey : Englewood Cliffs, 1971.

Jackson, Barry L. "Identification and Analysis of Activities Related to Development Tasks of College Students." *NASPA Journal*. 15, Summer, 1977.

Jones, John D. "Student Personnel Work : Current State and Future Direction." *NASPA Journal*. 15, Spring, 1978.

Kane, Ellen Nancy. "A Comparative Study of Student Affairs Mid-Level Professionals : Characteristics, Perceived Skill Attainment and Need for Continued Development." *Dissertation Abstracts International*. 9, 1982.

Knowles, Asa S. "Student Personnel Administration." *International Encyclopedia of Higher Education*. 8, 1978.

Kuh, George D. "Beyond Student Development : Contemporary Priorities for Student Affairs." *NASPA JOURNAL*. 18, Spring, 1981.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Koontz, Harold and Cyrinl O'Donell. **Principles of Management.**

New York : McGraw-Hill Book Co., 1973.

Masuenene, Paul "The Impact of the Musoma Resolution on Student  
Personnel Services at the University of Dar Es Salaam."  
**Dissertation Abstracts International. 6, 1980.**

Miller, Carroll H. **Foundations of Guidance.** New York, 1961.

Miller, Theodore K. and Judith S. Prince. **The Future of Student  
Affairs.** San Francisco : Jossey - Bass Publisher, 1977.

Miller, Frangklin A. and Others. **Planning Student Activities.**  
Englewood Cliffs, New York : Prentice-Hall, 1956.

McClure, Charles T. "Student Activities : College." **The Encyclope-  
dia of Education. 8, 1971.**

Mckown, Harry C. **Extra Curricular Activities.** New York : The Mac-  
millan Co., 1962.

Pennington, Reymond B. "The States of the Student Personnel Carolina  
1968-69." **Dissertation Abstracts International. 10, June,  
1971.**



Richardson, Dennie Karl." A Study of The Leadership Styles of The Chief Student Affairs Administrators in Southern Baptist Colleges and Universities." *Dissertation Abstracts International*. 41, January, 1981.

Ros, Paz M. "Student Personnel Services an Asian University." *Student Problems in Southeast Asian University*. University of Malaysia, 1969.

Rhatigan, Jame A. and A.E. Crowford. "Professional Development Preferences of Student Affairs Administrators." *NASPA Journal*. 15, Winter, 1978.

Sears, Jesse B. *The Nature of Administrative Process*. New York : McGraw-Hill Book Co., 1950.

Super, D.E. *Measuring Vocational Maturity for Counseling and Evaluation*. Published by the National Vocational Guidance Association, 1974.

Tarver, David J. "The Relationship Between Job Satisfaction and Locus - of - Control Among Student Personnel Administrators and Academic Administrators." *Dissertation Abstract International*. 8, February, 1992.

Tead, Ordway. *Art of Administration*. New York : McGraw-Hill Book Co., 1951.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Trip, Phillip A. "Student Personnel Administration." in **Handbook of College and University Administration : Academic.** New York : McGraw-Hill Book Co., 1970.

The American Council's Committee on The Administration of Student Personnel Work. **The Foundation of Student Personnel Work.** Chicago : University of Chicago, 1963.

Vaterio, Vance Raoul. "Perception of Chief Student Affairs Officers Regarding Their Professional Development Needs for The 1980's." **Dissertation Abstracts International.** 41, November, 1980.

Vickers, Lee A. "Student Perceptions of Student Personnel Services at Lewes - Clard State College." **Dissertation Abstracts International.** 6, 1972.

William, Neil "The Student Activities Sponsor." **School Activities.** 39, April, 1963.

Williamson, E.G. **Student Personnel Service in Colleges and University.** New York : McGraw-Hill Book Co., 1961.

Zook, Frederick B. "A Comparative Student of The Chief Student Personnel Administrators in Public Town on Four Colleges of The Midwest." **Dissertation Abstracts International.** 27, 1969



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504.7/ 56

สำนักงานบัณฑิตศึกษา

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า

เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง

เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

14 มิถุนายน 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัย

ด้วย นายสำเริง ฤทธิ์พริ้ง เป็นนักศึกษาลัทธิศาสตร์ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาการบริหารอาชีวศึกษาของบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก" ซึ่งโครงการวิจัยนี้ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการแล้ว เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2536

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุมัติให้นักศึกษาได้เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานประกอบการของท่าน

หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายเมธี ปิณฑานนท์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร. 3269040



รายชื่อสถานศึกษาที่ต้องการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยของ  
นายสำเริง ฤทธิพรัง

- 1. วิทยาลัยเทคนิคะเชิงเตรา
- 2. วิทยาลัยเทคนิคสัทท
- 3. วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี
- 4. วิทยาลัยเทคนิคตราด
- 5. วิทยาลัยเทคนิคระยอง
- 6. วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี





278

ที่ ศธ 0907/447

กองวิทยาลัยเทคนิค กรมอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

สิงหาคม 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิค

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วยนายสำเริง ฤทธิ์พริ้ง นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารอาชีวศึกษา คณะหลักสูตรครู  
ศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง จะทำการวิจัย  
เพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคในพื้นที่ชายฝั่ง  
ทะเลตะวันออก" ในการนี้ บุคคลดังกล่าวได้ขอแจกแบบสอบถามผู้บริหาร ครู-อาจารย์และนักศึกษา ระดับ  
ปวส.2 ทุกสาขาวิชาของวิทยาลัยแห่งนี้ซึ่งกรมอาชีวศึกษา ได้พิจารณาอนุญาตแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลครั้งนี้ด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิชัย บ่อมประเสริฐ)

ผู้อำนวยการกองวิทยาลัยเทคนิค

ฝ่ายวิชาการและส่งเสริมการศึกษา

โทร. 2822552



**แบบสอบถามเพื่อการวิจัย**  
**การบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิค ในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก**  
**สำหรับผู้บริหารและอาจารย์**

**คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม**

**1. แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ**

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มี 4 ข้อ เป็นแบบเลือกตอบ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัย

เทคนิค ในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออกในงานต่าง ๆ 5 งาน คือ

1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
2. งานกิจกรรมนักศึกษา
3. งานโครงการพิเศษ
4. งานปกครอง
5. งานสวัสดิการและพยาบาล

มี 60 ข้อ ข้อ 1-60 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานต่าง ๆ ทั้ง 5 งาน เป็นแบบปลายเปิด ให้ผู้ตอบ

เขียนตามความคิดเห็นของตนเอง

**2. ขอความกรุณาท่านผู้ตอบแบบสอบถามตอบคำถามทุกข้อให้ตรงกับความเป็นจริงในปัจจุบันใน**  
**สถานศึกษาของท่านมากที่สุด . เพื่อที่ผลการวิจัยจะได้ผลสมบูรณ์ยิ่งขึ้น**



## ตอนที่ 1

## สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ☒ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

## 1. สถานศึกษา

- |                                                 |                                               |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="radio"/> 1. วิทยาลัยเทคนิคจะเข้    | <input type="radio"/> 2. วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ |
| <input type="radio"/> 3. วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี   | <input type="radio"/> 4. วิทยาลัยเทคนิคระยอง  |
| <input type="radio"/> 5. วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี | <input type="radio"/> 6. วิทยาลัยเทคนิคตราด   |

## 2. ตำแหน่งที่รับผิดชอบในปัจจุบัน

- ☐ 1. ผู้บริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างานในฝ่ายกิจการนักศึกษา
- ☐ 2. ครู-อาจารย์ที่ทำหน้าที่สอนในคณะวิชาช่างอุตสาหกรรม ณิชยกรรม คหกรรมและคณะวิชาอื่นๆ

## 3. อายุของท่าน

- |                                           |                                           |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <input type="radio"/> 1. ต่ำกว่า 25 ปี    | <input type="radio"/> 2. ระหว่าง 25-30 ปี |
| <input type="radio"/> 3. ระหว่าง 31-35 ปี | <input type="radio"/> 4. ระหว่าง 36-40 ปี |
| <input type="radio"/> 5. 41 ปีขึ้นไป      |                                           |

## 4. วุฒิสถทางการศึกษาของท่าน

- ☐ 1. สูงกว่าปริญญาตรี
- ☐ 2. ปริญญาตรี
- ☒ 3. ต่ำกว่าปริญญาตรี



## ตอนที่ 2

สถานการณ์บริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิค

คำชี้แจง โปรดอ่านและพิจารณาคำถามตั้งแต่ข้อ 1 ถึง 60 แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหลังข้อความให้ตรงกับความเป็นจริงกับสถานการณ์บริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาในวิทยาลัยของท่านในปัจจุบันมากที่สุด

| สภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษา                                                                   | ระดับปฏิบัติ |       |         |       |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------|-------|------------|
|                                                                                                  | มากที่สุด    | มาก   | ปานกลาง | น้อย  | น้อยที่สุด |
| งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน                                                                        |              |       |         |       |            |
| 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการจัดการบริการแนะแนวอาชีพและจัดหางาน                                  | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 2. วิทยาลัยมีห้องที่เหมาะสมแก่การจัดและให้บริการแนะแนวอาชีพและจัดหางาน                           | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 3. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางานมีบุคลากรที่ปฏิบัติงานได้อย่างพอเพียง                                | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 4. เชิญวิทยากรมาให้ความแนะนำแก่นักศึกษาในด้านการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อในที่สุดท้ายของการศึกษา | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 5. ประชาสัมพันธ์และกระตุ้นให้นักศึกษาได้ทราบถึงขอบข่ายหน้าที่ของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน        | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 6. มีบริการเอกสาร ข่าวสาร ข้อมูลด้านอาชีพให้นักศึกษา                                             | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 7. จัดหาสถานประกอบการเพื่อการฝึกงานให้นักศึกษา                                                   | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 8. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพให้นักศึกษา                                                 | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 9. จัดวันนัดพบแรงงาน                                                                             | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 10. จัดการศึกษาตามสถานประกอบการ                                                                  | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





| สภาพการบริหาร งานกิจการนักศึกษา :                                                                  | ระดับปฏิบัติ |       |         |       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------|-------|------------|
|                                                                                                    | มากที่สุด    | มาก   | ปานกลาง | น้อย  | น้อยที่สุด |
| 11. มีการสอนเสริมให้แก่นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมในเรื่อง การศึกษาต่อ                                | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 12. ติดตามดูแลการฝึกงานของนักศึกษา                                                                 | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 13. มีการสอนเสริมหรือเพิ่มประสบการณ์ด้านความรู้ให้แก่นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมในเรื่องของการทำงาน   | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 14. นักศึกษาได้ใช้บริการของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานของวิทยาลัย                                    | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| <u>งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา</u>                                                                  |              |       |         |       |            |
| 15. ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา                                              | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 16. ครู-อาจารย์ให้ความร่วมมือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของนักศึกษา                                     | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 17. นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น                                                       | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 18. มีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งในวิทยาลัย                          | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 19. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานของชมรม                                    | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 20. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมและนักศึกษากำหนดแผนงานในการทำกิจกรรมร่วมกัน                                | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 21. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมเป็นผู้กำหนดแผนงานในการทำกิจกรรมของชมรม                                    | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 22. วิทยาลัยให้การสนับสนุนการใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมแก่นักศึกษาที่เสนอขอมา | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



| สภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษา                                                            | ระดับปฏิบัติ |       |         |       |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------|-------|------------|
|                                                                                           | มากที่สุด    | มาก   | ปานกลาง | น้อย  | น้อยที่สุด |
| 23. วิทยาลัยได้จัดหาอุปกรณ์กีฬาและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษาในการฝึกหัดกีฬา                | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 24. วิทยาลัยได้ส่งเสริมการกีฬา โดยการจัดการแข่งขันกีฬภายในและภายนอกวิทยาลัย               | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 25. วิทยาลัยได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้นักศึกษา                       | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 26. เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมอย่างอิสระ                                              | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 27. วิทยาลัยได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมให้นักศึกษา                             | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| งานโครงการพิเศษ                                                                           |              |       |         |       |            |
| 28. ผู้บริหารวิทยาลัยให้การสนับสนุนในการดำเนินงานของ โครงการพิเศษ                         | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 29. วิทยาลัยได้จัดการสัมมนาด้านความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของงานโครงการพิเศษ          | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 30. ครู-อาจารย์ให้ความสนใจและร่วมมือในการจัดกิจกรรมของงานโครงการพิเศษ                     | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 31. นักศึกษาให้ความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมของงานโครงการพิเศษ                               | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 32. วิทยาลัยได้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด                       | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 33. วิทยาลัยได้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ปัญหาค้าการก่อความไม่สงบในสถานศึกษา | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 34. วิทยาลัยมีการให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ                 | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 35. วิทยาลัยมีการจัดโครงการอาสาพัฒนา                                                      | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |

เอกสารนี้เป็นและป้องกันตนเองของรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าโดยไม่เผยแพร่ให้ผู้อื่นได้ใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



| สภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษา                                                                | ระดับปฏิบัติ |       |         |       |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------|-------|------------|
|                                                                                               | มากที่สุด    | มาก   | ปานกลาง | น้อย  | น้อยที่สุด |
| 36. วิทยาลัยมีการประสานงานโครงการพิเศษกับจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                      | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 37. อาจารย์ที่ปรึกษางานโครงการพิเศษเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานนั้น ๆ           | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| งานปกครอง                                                                                     | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 38. ผู้บริหารให้การสนับสนุนงานปกครอง                                                          | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 39. มีการประกาศให้นักศึกษา ได้ทราบถึงระเบียบวินัย ของวิทยาลัยให้เห็น ไวชัดเจน                 | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 40. มีการจัดทำคู่มือนักศึกษาที่เกี่ยวกับกฎข้อบังคับ ระเบียบวินัยของวิทยาลัยแจกให้นักศึกษาใหม่ | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 41. จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา           | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 42. ครู-อาจารย์ร่วมมือกันดูแลให้นักศึกษารักษา ระเบียบวินัยของวิทยาลัยอย่างเข้มงวด             | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 43. มีการประกาศและการลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบวินัย ให้เห็นอย่างชัดเจน                  | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 44. ระเบียบข้อบังคับและบทลงโทษที่ใช้ปกครอง นักศึกษามีความเหมาะสม                              | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 45. วิทยาลัยได้ติดตามแก้ไขปัญหานักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบวินัย                                | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 46. มีการยกย่องและให้รางวัลนักศึกษาที่มีความประพฤติดี                                         | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



| สภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษา                                                                                                                     | ระดับปฏิบัติ |       |         |       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------|-------|------------|
|                                                                                                                                                    | มากที่สุด    | มาก   | ปานกลาง | น้อย  | น้อยที่สุด |
| 47. มีการประสานงานกับลารวัดรนักศึกษา<br>เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้ปกครอง และสถานศึกษา<br>อื่น ๆ เพื่อแก้ปัญหาความประพฤติและการ<br>ทะเลาะวิวาทของนักศึกษา | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 48. ในแต่ละภาคเรียนวิทยาลัย ได้เชิญผู้ปกครอง<br>มาปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น<br>เกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา                         | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| <u>งานสวัสดิการและพยาบาล</u>                                                                                                                       |              |       |         |       |            |
| 49. มีการจัดพิมพ์เอกสารหรือประกาศแหล่งทุน<br>การศึกษาให้แก่ นักศึกษาทราบ                                                                           | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 50. วิทยาลัยได้ประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ<br>ในการพิจารณาให้ทุนแก่นักศึกษาทราบอย่าง<br>ชัดเจน                                                    | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 51. จัดให้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาดอย่างเพียงพอ                                                                                                     | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 52. ห้องน้ำ ห้องล้างมือมีจำนวนเพียงพอต่อจำนวน<br>นักศึกษา                                                                                          | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 53. จัดให้มีการจำหน่ายอาหารคุณภาพดี ราคา<br>พอสมควรแก่นักศึกษาอย่างทั่วถึง                                                                         | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 54. จัดให้มีการบริการตรวจสุขภาพแก่นัก<br>ศึกษาในแต่ละปีการศึกษา                                                                                    | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 55. มีการบริการเกี่ยวกับสื่อสาร การไปรษณีย์<br>และธนาคารแก่นักศึกษา                                                                                | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 56. ได้ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้ในเรื่องการ<br>ปฐมพยาบาล การป้องกันโรคติดต่อ โรค<br>เอดส์รวมทั้งสารเสพติดแก่นักศึกษา                              | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



| สภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษา                                                                                    | ระดับปฏิบัติ |       |         |       |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------|-------|------------|
|                                                                                                                   | มากที่สุด    | มาก   | ปานกลาง | น้อย  | น้อยที่สุด |
| 57. จัดให้มีห้องพยาบาล เติมนักผู้ป่วย อุปกรณ์<br>สำหรับการปฐมพยาบาลอย่างพอเพียง                                   | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 58. จัดให้มีการประกันชีวิตแก่นักศึกษาเพื่อเป็น<br>การช่วยเหลือเมื่อนักศึกษาได้รับอุบัติเหตุ<br>หรือเจ็บป่วยต่าง ๆ | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 59. วิทยาลัยจัดทุนเพื่อการศึกษาให้กับนักศึกษา                                                                     | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 60. จัดให้มีทุนฉุกเฉินเพื่อให้นักศึกษายืม                                                                         | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |

/ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ...



ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักศึกษา

1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน.....

.....  
.....  
.....

2. งานกิจกรรมกับนักเรียนนักศึกษา.....

.....  
.....  
.....

3. งานโครงการพิเศษ.....

.....  
.....  
.....

4. งานปกครอง.....

.....  
.....  
.....

5. งานสวัสดิการและพยาบาล.....

.....  
.....  
.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบสอบถาม



### แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

การบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิค ในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออก  
สำหรับนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

#### คำชี้แจง ในการตอบแบบสอบถาม

##### 1. แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มี 4 ข้อ เป็นแบบเลือกตอบ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษาของวิทยาลัย  
เทคนิค ในพื้นที่ชายฝั่งทะเลตะวันออกในงานต่าง ๆ 5 งาน คือ

1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
2. งานกิจกรรมนักศึกษา
3. งานโครงการพิเศษ
4. งานปกครอง
5. งานสวัสดิการและพยาบาล

มี 60 ข้อ ข้อ 1-60 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า

ตอนที่ 3 ข้อเสนอนแนะเกี่ยวกับงานต่าง ๆ ทั้ง 5 งาน เป็นแบบปลายเปิดให้ผู้ตอบเขียน  
ตามความคิดเห็นของตนเอง

##### 2. ขอความกรุณาท่านผู้ตอบแบบสอบถามตอบคำถามทุกข้อให้ตรงกับความเป็นจริงในปัจจุบัน

ในสถานศึกษาของท่านมากที่สุด เพื่อที่ผลการวิจัยนี้จะ ได้ผลสมบูรณ์ยิ่งขึ้น



ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ☒ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

## 1. สถานศึกษา

- |                                                   |                                               |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <input type="radio"/> 1. วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา | <input type="radio"/> 2. วิทยาลัยเทคนิคสัตหีบ |
| <input type="radio"/> 3. วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี     | <input type="radio"/> 4. วิทยาลัยเทคนิคระยอง  |
| <input type="radio"/> 5. วิทยาลัยเทคนิคจันทบุรี   | <input type="radio"/> 6. วิทยาลัยเทคนิคตราด   |

## 2. ท่านกำลังศึกษาอยู่ในแผนกวิชา

- |                                                     |                                                |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="radio"/> 1. ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม       | <input type="radio"/> 2. ช่างอิเล็กทรอนิกส์    |
| <input type="radio"/> 3. ช่างไฟฟ้ากำลัง             | <input type="radio"/> 4. ช่างก่อสร้าง          |
| <input type="radio"/> 5. ช่างยนต์                   | <input type="radio"/> 6. ช่างเทคนิคการผลิต     |
| <input type="radio"/> 7. ช่างเทคนิคโลหะ             | <input type="radio"/> 8. ช่างเขียนแบบเครื่องกล |
| <input type="radio"/> 9. ช่างเครื่องมือวัดและควบคุม | <input type="radio"/> 10. แม่พิมพ์พลาสติก      |
| <input type="radio"/> ในอุตสาหกรรม                  |                                                |
| <input type="radio"/> 11. แม่พิมพ์โลหะ              | <input type="radio"/> 12. ช่างกลโรงงาน         |
| <input type="radio"/> 13. คหกรรมศาสตร์ทั่วไป        | <input type="radio"/> 14. การขายและการตลาด     |
| <input type="radio"/> 15. การบัญชี                  |                                                |

## 3. ปัจจุบันท่านเป็นคณะกรรมการขององค์การช่างเทคนิคในอนาคตแห่งประเทศไทย (อชท.)

องค์การนักธุรกิจในอนาคตแห่งประเทศไทย (อถท.) องค์การนักคหกรรมศาสตร์ในอนาคต  
แห่งประเทศไทย (อคท.) และ/ หรือคณะกรรมการในชมรมต่าง ๆ หรือไม่

- |                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| <input type="radio"/> 1. เป็น | <input type="radio"/> 2. ไม่เป็น |
|-------------------------------|----------------------------------|

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



4. ในการเข้าร่วมกิจกรรมนักศึกษาที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรในแต่ละภาคเรียน

(ในชั้น ปวส.) ท่านสามารถผ่านกิจกรรมอย่างน้อยเพียงใด

- ☐ 1. ผ่านทุกภาคเรียน ☐ 2. ไม่ผ่าน 1 ภาคเรียน
- ☐ 3. ไม่ผ่าน 2 ภาคเรียน





## ตอนที่ 2

สถานการณ์บริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิค

คำชี้แจง โปรดอ่านและพิจารณาคำถามตั้งแต่ข้อ 1 ถึง 60 แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหลังข้อความให้ตรงกับความเป็นจริงกับสถานการณ์บริหารงานกิจการนักเรียนนักศึกษาในวิทยาลัยของท่านในปัจจุบันมากที่สุด

| สภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษา                                                                 | ระดับปฏิบัติ |       |         |       |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------|-------|------------|
|                                                                                                | มากที่สุด    | มาก   | ปานกลาง | น้อย  | น้อยที่สุด |
| งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน                                                                      |              |       |         |       |            |
| 1. ผู้บริหารให้การสนับสนุนการจัดการบริการแนะแนวอาชีพและจัดหางาน                                | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 2. วิทยาลัยมีห้องที่เหมาะสมแก่การจัดและให้บริการแนะแนวอาชีพและจัดหางาน                         | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 3. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางานมีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างพอเพียง                             | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 4. เชิญวิทยากรมาให้ความแนะนำแก่นักศึกษาในด้านการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อในปัสสท้ายของการศึกษา | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 5. ประชาสัมพันธ์และกระตุ้นให้นักศึกษาได้ทราบถึงขอบข่ายหน้าที่ของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน      | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 6. มีบริการเอกสาร ข่าวสาร ข้อมูลด้านอาชีพให้แก่ นักศึกษา                                       | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 7. จัดหาสถานที่ประกอบการเพื่อการฝึกงานให้แก่ นักศึกษา                                          | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 8. มีการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพให้แก่ นักศึกษา                                           | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 9. จัดวันโอเพ่นแรงงาน                                                                          | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 10. จัดการศึกษาตามสถานประกอบการ                                                                | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





| สภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษา                                                                     | ระดับปฏิบัติ |       |         |       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------|-------|------------|
|                                                                                                    | มากที่สุด    | มาก   | ปานกลาง | น้อย  | น้อยที่สุด |
| 11. มีการสอนเสริมให้นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมในเรื่อง การศึกษาต่อ                                   | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 12. ติดตามดูแลการฝึกงานของนักศึกษา                                                                 | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 13. มีการสอนเสริมหรือเพิ่มประสบการณ์ด้านความรู้ให้แก่นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อมในเรื่องของการทำงาน   | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 14. นักศึกษาได้ใช้บริการของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานของวิทยาลัย                                    | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| <b>งานกิจกรรมแก่นักเรียนนักศึกษา</b>                                                               |              |       |         |       |            |
| 15. ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา                                              | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 16. ครู-อาจารย์ให้ความร่วมมือเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของนักศึกษา                                     | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 17. นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดขึ้น                                                       | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 18. มีการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบถึงการจัดกิจกรรมแต่ละครั้งในวิทยาลัย                          | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 19. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานของชมรม                                    | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 20. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมและนักศึกษากำหนดแผนงานในการทำกิจกรรมร่วมกัน                                | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 21. อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมเป็นผู้กำหนดแผนงานในการทำกิจกรรมของชมรม                                    | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 22. วิทยาลัยให้การสนับสนุนการใช้อาคารสถานที่และอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรมแก่นักศึกษาที่เสนอขอมา | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



| สภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษา                                                      | ระดับปฏิบัติ |       |         |       |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------|-------|------------|
|                                                                                     | มากที่สุด    | มาก   | ปานกลาง | น้อย  | น้อยที่สุด |
| 23. วิทยาลัยได้จัดหาอุปกรณ์กีฬาและอำนวยความสะดวกแก่ นักศึกษาในการฝึกหัดกีฬา         | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 24. วิทยาลัยได้ส่งเสริมการกีฬาโดยการจัดการแข่งขันกีฬภายในและภายนอกวิทยาลัย          | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 25. วิทยาลัยได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้นักศึกษา                 | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 26. เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมอย่างอิสระ                                        | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 27. วิทยาลัยได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมให้นักศึกษา                       | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| <u>งานโครงการพิเศษ</u>                                                              |              |       |         |       |            |
| 28. ผู้บริหารวิทยาลัยให้การสนับสนุนในการดำเนินงานของโครงการพิเศษ                    | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 29. วิทยาลัยได้จัดการสัมมนาด้านความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของงานโครงการพิเศษ    | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 30. ครู-อาจารย์ให้ความสนใจและร่วมมือในการจัดกิจกรรมของงานโครงการพิเศษ               | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 31. นักศึกษาให้ความสนใจและเข้าร่วมกิจกรรมของงานโครงการพิเศษ                         | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 32. วิทยาลัยได้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด                 | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 33. วิทยาลัยได้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ปัญหาก่อความไม่สงบในสถานศึกษา | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 34. วิทยาลัยมีการให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการศึกษาเพื่อความมั่นคงของชาติ           | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 35. วิทยาลัยมีการจัดโครงการอาสาพัฒนา                                                | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารตัวอย่างไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



| สภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษา                                                                     | ระดับปฏิบัติ |       |         |       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------|-------|------------|
|                                                                                                    | มากที่สุด    | มาก   | ปานกลาง | น้อย  | น้อยที่สุด |
| 36. วิทยาลัยมีการประสานงาน โครงการพิเศษ กับจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                         | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 37. อาจารย์ที่ปรึกษางาน โครงการพิเศษเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานนั้น                 | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| งานปกครอง                                                                                          | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 38. ผู้บริหารให้การสนับสนุนงานปกครอง                                                               | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 39. มีการประกาศ ให้นักศึกษา ได้ทราบถึงระเบียบวินัย ของวิทยาลัยให้เห็น ไรชัดเจน                     | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 40. มีการจัดทำคู่มือนักศึกษาที่เกี่ยวกับกฎ ข้อบังคับ ระเบียบวินัยของวิทยาลัยแจก ให้แก่นักศึกษาใหม่ | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 41. จัดให้มีการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษา                | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 42. ครู-อาจารย์ร่วมมือกันดูแล ให้นักศึกษารักษา ระเบียบวินัยของวิทยาลัยอย่างเข้มงวด                 | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 43. มีการประกาศและการลงโทษนักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบวินัย ให้เห็นอย่างชัดเจน                       | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 44. ระเบียบข้อบังคับและบทลงโทษที่ใช้ปกครอง นักศึกษามีความเหมาะสม                                   | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 45. วิทยาลัยได้ติดตามแก้ไขปัญหานักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบวินัย                                     | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 46. มีการยกย่องและให้รางวัลนักศึกษาที่มี ความประพฤติดี                                             | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



| สภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษา                                                                                                                     | ระดับปฏิบัติ |       |         |       |            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------|-------|------------|
|                                                                                                                                                    | มากที่สุด    | มาก   | ปานกลาง | น้อย  | น้อยที่สุด |
| 47. มีการประสานงานกับสารวัตรนักศึกษา<br>เจ้าหน้าที่ตำรวจ ผู้ปกครอง และสถานศึกษา<br>อื่น ๆ เพื่อแก้ปัญหาความประพฤติและการ<br>ทะเลาะวิวาทของนักศึกษา | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 48. ในแต่ละภาคเรียนวิทยาลัยได้เชิญผู้ปกครอง<br>มาปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็น<br>เกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา                          | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| <u>งานสวัสดิการและพยาบาล</u>                                                                                                                       |              |       |         |       |            |
| 49. มีการจัดพิมพ์เอกสารหรือประกาศแหล่งทุน<br>การศึกษาให้แก่ นักศึกษาทราบ                                                                           | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 50. วิทยาลัยได้ประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติ<br>ในการพิจารณาให้ทุนแก่นักศึกษาทราบอย่าง<br>ชัดเจน                                                    | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 51. จัดให้มีน้ำดื่ม น้ำใช้ที่สะอาดอย่างเพียงพอ                                                                                                     | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 52. ห้องน้ำ ห้องล้างมือมีจำนวนเพียงพอต่อจำนวน<br>นักศึกษา                                                                                          | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 53. จัดให้มีการจำหน่ายอาหารคุณภาพดี ราคา<br>พอสมควรแก่นักศึกษาอย่างทั่วถึง                                                                         | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 54. จัดให้มีการบริการตรวจสุขภาพแก่นัก<br>ศึกษาในแต่ละปีการศึกษา                                                                                    | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 55. มีการบริการเกี่ยวกับสื่อสาร การไปรษณีย์<br>และธนาคารแก่นักศึกษา                                                                                | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 56. ได้ส่งเสริมให้มีการให้ความรู้ในเรื่องการ<br>ปฐมพยาบาล การป้องกันโรคติดต่อ โรค<br>เอดส์รวมทั้งสารเสพติดให้แก่ นักศึกษา                          | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



| สภาพการบริหารงานกิจการนักศึกษา                                                                                    | ระดับปฏิบัติ |       |         |       |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------|---------|-------|------------|
|                                                                                                                   | มากที่สุด    | มาก   | ปานกลาง | น้อย  | น้อยที่สุด |
| 57. จัดให้มีห้องพยาบาล เต็มยงนักผู้ป่วย อุปกรณ์<br>สำหรับการปฐมพยาบาลอย่างพอเพียง                                 | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 58. จัดให้มีการประกันชีวิตแก่นักศึกษาเพื่อเป็น<br>การช่วยเหลือเมื่อนักศึกษาได้รับอุบัติเหตุ<br>หรือเจ็บป่วยต่าง ๆ | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 59. วิทยาลัยจัดทุนเพื่อการศึกษาให้กับนักศึกษา                                                                     | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |
| 60. จัดให้มีทุนฉุกเฉินเพื่อให้นักศึกษายืม                                                                         | .....        | ..... | .....   | ..... | .....      |

/ ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ...





ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาการบริหารงานกิจการนักศึกษา

1. งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน.....

.....  
.....  
.....

2. งานกิจกรรมแก่นักเรียนนักศึกษา.....

.....  
.....  
.....

3. งานโครงการพิเศษ.....

.....  
.....  
.....

4. งานปกครอง.....

.....  
.....  
.....

5. งานสวัสดิการและพยาบาล.....

.....  
.....  
.....

ขอขอบคุณในความร่วมมือนี้อตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ข  
ตารางเปรียบเทียบความแตกต่างเป็นรายคู่โดยวิธี Scheffé



ตารางที่ 1

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน โดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>2.98 | อาจารย์<br>2.78 | นักศึกษา<br>2.47 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.20*           | 0.51*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.31*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$

ตารางที่ 2

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน โดยวิธี Scheffé  
ในเรื่องการจัดวันนัดพบแรงงาน

|           | ผู้บริหาร<br>2.12 | อาจารย์<br>2.01 | นักศึกษา<br>1.87 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.11*           | 0.25*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.14*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$

## ตารางที่ 3

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานในเรื่องผู้บริหารให้  
การสนับสนุนการจัดบริการงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.51 | อาจารย์<br>3.21 | นักศึกษา<br>2.90 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.30*           | 0.31*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.31*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$

## ตารางที่ 4

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานในเรื่องการเชิญ  
วิทยากรมาให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในด้านการประกอบอาชีพและ  
การศึกษาต่อในปัสสุดท้ายของการศึกษาโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.14 | อาจารย์<br>2.84 | นักศึกษา<br>2.51 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.30*           | 0.33*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.33*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 5

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานในเรื่องนักศึกษาได้  
ใช้บริการของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานของวิทยาลัยโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.28 | อาจารย์<br>2.97 | นักศึกษา<br>2.76 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.31*           | 0.82*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.51*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$

## ตารางที่ 6

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานในเรื่องวิทยาลัยมีท้องที่  
เหมาะสมแก่การจัดและให้บริการแนะแนวอาชีพและจัดหางานโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.28 | อาจารย์<br>2.97 | นักศึกษา<br>2.46 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.31*           | 0.82*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.51*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$



## ตารางที่ 7

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานในเรื่องการ  
มีบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อย่างเพียงพอโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.01 | อาจารย์<br>2.92 | นักศึกษา<br>2.52 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.09*           | 0.49*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.40*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$

## ตารางที่ 8

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานในเรื่องการ  
ประชาสัมพันธ์และกระตุ้นให้นักศึกษาได้ทราบถึงขอบข่ายหน้าที่  
ของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>2.96 | อาจารย์<br>2.80 | นักศึกษา<br>2.55 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.16*           | 0.41*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.25*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 9

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานในเรื่องการ  
บริการเอกสารข่าวสารด้านอาชีพให้แก่นักศึกษาโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.13 | อาจารย์<br>2.99 | นักศึกษา<br>2.75 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.14*           | 0.38*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.24*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$

## ตารางที่ 10

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานในเรื่องการจัด  
หาสถานประกอบการเพื่อการฝึกงานให้แก่ศึกษาโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.60 | อาจารย์<br>3.33 | นักศึกษา<br>2.81 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.27*           | 0.79*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.52*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 11

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานในเรื่องการจัด  
การศึกษาตามสถานประกอบการโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>2.34 | อาจารย์<br>2.10 | นักศึกษา<br>1.84 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.24*           | 0.50*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.26*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$

## ตารางที่ 12

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร  
อาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานแนะแนวอาชีพและ  
จัดหางานในเรื่องการสอนเสริมให้แก่นักศึกษาเพื่อเตรียมพร้อม  
ในเรื่องการศึกษาต่อโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>2.74 | อาจารย์<br>2.54 | นักศึกษา<br>2.41 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.20*           | 0.33*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.13*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 13

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานในเรื่องการ  
ติดตามดูแลการฝึกงานของนักศึกษาโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.47 | อาจารย์<br>3.26 | นักศึกษา<br>2.86 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.21*           | 0.61*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.40*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\* P < .05

ตารางที่ 14

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานในเรื่องการ  
จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพให้แก่ศึกษาโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>2.70 | อาจารย์<br>2.53 | นักศึกษา<br>2.35 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.17*           | 0.35*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.18*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\* P < .05

ตารางที่ 15

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานแนะแนวอาชีพและจัดหางานในเรื่องการ  
สอนเสริมหรือเพิ่มประสบการณ์ด้านความรู้ให้แก่นักศึกษาเพื่อเตรียม  
พร้อมในเรื่องของการทำงานโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร | อาจารย์ | นักศึกษา |
|-----------|-----------|---------|----------|
|           | 2.74      | 2.54    | 2.41     |
| ผู้บริหาร | -         | 0.20*   | 0.33*    |
| อาจารย์   | -         | -       | 0.31*    |
| นักศึกษา  | -         | -       | -        |

\*  $P < .05$ 

ตารางที่ 16

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานกิจกรรมนักศึกษาโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร | อาจารย์ | นักศึกษา |
|-----------|-----------|---------|----------|
|           | 3.18      | 2.91    | 2.671    |
| ผู้บริหาร | -         | 0.27*   | 0.51*    |
| อาจารย์   | -         | -       | 0.24*    |
| นักศึกษา  | -         | -       | -        |

\*  $P < .05$



ตารางที่ 17

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานกิจกรรมนักศึกษาในเรื่องผู้บริหารให้การ  
สนับสนุนการจัดกิจกรรมนักศึกษาโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.52 | อาจารย์<br>3.19 | นักศึกษา<br>2.74 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.33*           | 0.78*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.45*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\* P < .05

ตารางที่ 18

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร  
อาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานกิจกรรมนักศึกษา  
ในเรื่องวิทยาลัยได้จัดหาอุปกรณ์กีฬาและอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา  
ในการฝึกหัดกีฬาโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.49 | อาจารย์<br>3.35 | นักศึกษา<br>2.39 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.14*           | 1.10*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.96*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\* P < .05

## ตารางที่ 19

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร  
อาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานกิจกรรมนักศึกษาใน  
เรื่องวิทยาลัยได้ส่งเสริมการกีฬา โดยการจัดการแข่งขันกีฬายานในและ  
ภายนอกวิทยาลัยโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.65 | อาจารย์<br>3.19 | นักศึกษา<br>2.75 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.46*           | 0.90*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.56*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$ 

## ตารางที่ 20

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร  
อาจารย์และนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานกิจกรรมนักศึกษา  
ในเรื่องวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม  
ให้แก่นักศึกษาโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.20 | อาจารย์<br>2.73 | นักศึกษา<br>2.43 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.47*           | 0.77*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.30*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$ 

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 21

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานกิจกรรมนักศึกษาในเรื่องวิทยาลัย ได้จัด  
กิจกรรมเพื่อส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรมให้แก่นักศึกษาโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>2.96 | อาจารย์<br>2.50 | นักศึกษา<br>2.18 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.46*           | 0.78*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.32*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\* P < .05

ตารางที่ 22

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานกิจกรรมนักศึกษาในเรื่องวิทยาลัย ได้ให้การ  
สนับสนุนการใช้อาคารสถานที่ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม  
แก่นักศึกษาที่ขอมาโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.20 | อาจารย์<br>3.09 | นักศึกษา<br>2.59 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.11*           | 0.61*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.50*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\* P < .05

ตารางที่ 23

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานกิจกรรมนักศึกษาในเรื่องวิทยาลัยได้เปิด  
โอกาสให้นักศึกษাজัดกิจกรรมอย่างอิสระโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.04 | อาจารย์<br>2.53 | นักศึกษา<br>2.37 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.51*           | 0.67*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.16*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\* P < .05

ตารางที่ 24

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานโครงการพิเศษโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.12 | อาจารย์<br>2.82 | นักศึกษา<br>2.62 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.30*           | 0.50*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.20*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\* P < .05

ตารางที่ 25

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงาน โครงการพิเศษในเรื่องวิทยาลัยได้จัดสัมมนา  
ด้านความรู้ความเข้าใจ ในการดำเนินงานโครงการพิเศษโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>2.87 | อาจารย์<br>2.50 | นักศึกษา<br>2.26 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.37*           | 0.61*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.24*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\* P < .05

ตารางที่ 26

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงาน โครงการพิเศษในเรื่องวิทยาลัยมีการ  
ดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.47 | อาจารย์<br>3.06 | นักศึกษา<br>2.79 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.41*           | 0.68*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.27*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\* P < .05



ตารางที่ 27

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานโครงการพิเศษในเรื่องวิทยาลัยมีการ  
ดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ปัญหาการก่อความ  
ไม่สงบในสถานศึกษาโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.45 | อาจารย์<br>3.11 | นักศึกษา<br>2.87 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.34*           | 0.58*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.24*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\* P < .05

ตารางที่ 28

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานโครงการพิเศษในเรื่องวิทยาลัยมีการ  
จัดประสานงาน โครงการพิเศษกับจังหวัดและหน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้องโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.24 | อาจารย์<br>2.81 | นักศึกษา<br>2.47 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.43*           | 0.77*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.34*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\* P < .05

## ตารางที่ 29

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานโครงการพิเศษในเรื่องผู้บริหารให้การ  
สนับสนุนการดำเนินงานโครงการพิเศษโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.31 | อาจารย์<br>3.14 | นักศึกษา<br>2.50 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.17*           | 0.81*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.64*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$

## ตารางที่ 30

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานโครงการพิเศษในเรื่องครู-อาจารย์ให้ความ  
ร่วมมือในการจัดกิจกรรมของงานโครงการพิเศษโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>2.87 | อาจารย์<br>2.60 | นักศึกษา<br>2.49 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.27*           | 0.38*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.11*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$

ตารางที่ 31

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานกิจกรรมนักศึกษาในเรื่องอาจารย์  
ที่ปฏิบัติงานโครงการพิเศษมีความรู้ ความสามารถ  
ในการปฏิบัติงานนั้น ๆ โดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.40 | อาจารย์<br>2.98 | นักศึกษา<br>2.81 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.42*           | 0.59*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.17*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\* P < .05

ตารางที่ 32

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานปกครอง โดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.48 | อาจารย์<br>3.13 | นักศึกษา<br>2.93 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.35*           | 0.52*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.20*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\* P < .05

ตารางที่ 33

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานปกครองให้นักศึกษาทราบถึงระเบียบวินัย  
ของวิทยาลัยให้เห็นไว้อย่างชัดเจนโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.51 | อาจารย์<br>3.16 | นักศึกษา<br>3.12 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.35*           | 0.39*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.04*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\* P < .05

ตารางที่ 34

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานปกครองในเรื่องผู้บริหารให้การ  
สนับสนุนงานปกครองโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.81 | อาจารย์<br>3.36 | นักศึกษา<br>3.09 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.45*           | 0.72*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.27*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\* P < .05

ตารางที่ 35

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานปกครองในเรื่องการปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่  
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในวิทยาลัยในแต่ละปีการศึกษาโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.99 | อาจารย์<br>3.56 | นักศึกษา<br>3.30 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.43*           | 0.69*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.26*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\* P < .05

ตารางที่ 36

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานปกครองในเรื่องการประสานงานกับसारวัดร  
นักศึกษา เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้ปกครองหรือสถานศึกษาอื่น ๆ เพื่อแก้ปัญหา  
ความประพฤติและการทะเลาะวิวาทของนักศึกษาโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.31 | อาจารย์<br>2.89 | นักศึกษา<br>2.59 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.42*           | 0.72*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.30*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\* P < .05

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตารางที่ 37

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานปกครองในโรงเรียนวิทยาลัยได้เชิญผู้ปกครอง  
มาปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับ  
นักศึกษาในแต่ละภาคเรียนโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร | อาจารย์ | นักศึกษา |
|-----------|-----------|---------|----------|
|           | 3.08      | 2.70    | 2.35     |
| ผู้บริหาร | -         | 0.38*   | 0.73*    |
| อาจารย์   | -         | -       | 0.35*    |
| นักศึกษา  | -         | -       | -        |

\* P < .05

ตารางที่ 38

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานปกครองในเรื่องการประกาศลงโทษนักศึกษาที่  
กระทำผิดระเบียบวินัยให้เห็นอย่างชัดเจนโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร | อาจารย์ | นักศึกษา |
|-----------|-----------|---------|----------|
|           | 3.53      | 3.00    | 3.03     |
| ผู้บริหาร | -         | 0.53*   | 0.50*    |
| อาจารย์   | -         | -       | 0.30*    |
| นักศึกษา  | -         | -       | -        |

\* P < .05

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 39

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานปกครองในเรื่องระเบียบข้อบังคับและบทลงโทษที่ใช้ปกครองนักศึกษาที่มีความเหมาะสมโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.45 | อาจารย์<br>3.10 | นักศึกษา<br>2.95 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.35*           | 0.50*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.15*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$

## ตารางที่ 40

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานปกครองในเรื่องการจัดทำคู่มือนักศึกษาที่เกี่ยวกับกฎ ระเบียบวินัยของวิทยาลัยแจกให้แก่นักศึกษาโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.78 | อาจารย์<br>3.58 | นักศึกษา<br>3.13 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.20*           | 0.65*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.45*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$

ตารางที่ 41

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานปกครองในเรื่องการยกย่องและให้รางวัล  
ที่มีความประพจน์ดีโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.25 | อาจารย์<br>3.07 | นักศึกษา<br>2.63 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.18*           | 0.62*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.44*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$

ตารางที่ 42

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานปกครองในเรื่องวิทยาลัยได้ติดตามแก้ไข  
ปัญหานักศึกษาที่กระทำผิดระเบียบวินัยโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.34 | อาจารย์<br>2.99 | นักศึกษา<br>2.87 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.35*           | 0.47*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.12*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$

ตารางที่ 43

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานสวัสดิการและพยาบาลโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>2.96 | อาจารย์<br>2.77 | นักศึกษา<br>2.36 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.19*           | 0.60*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.41*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$

ตารางที่ 44

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์  
และนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานสวัสดิการและพยาบาลในเรื่อง  
การจัดนิมฟ์เอกสารหรือประกาศแหล่งทุนการศึกษา  
ให้แก่ นักศึกษาทราบ โดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>2.99 | อาจารย์<br>2.86 | นักศึกษา<br>2.51 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.13*           | 0.48*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.35*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 45

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์  
และนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานสวัสดิการและพยาบาลในเรื่อง  
การประกาศหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณา  
แก่นักศึกษาทราบโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.03 | อาจารย์<br>2.91 | นักศึกษา<br>2.45 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.12*           | 0.58*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.46*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$

## ตารางที่ 46

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานสวัสดิการและพยาบาลในเรื่องการจัดให้  
มีน้ำดื่มน้ำใช้ที่สะอาดอย่างเพียงพอโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>2.87 | อาจารย์<br>2.64 | นักศึกษา<br>2.12 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.23*           | 0.75*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.52*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ตารางที่ 47

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานสวัสดิการและพยาบาลในเรื่องห้องน้ำ  
ห้องส้วม มีจำนวนเพียงพอต่อจำนวนนักศึกษาโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>2.63 | อาจารย์<br>2.43   | นักศึกษา<br>2.10  |
|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.20 <sup>*</sup> | 0.53 <sup>*</sup> |
| อาจารย์   | -                 | -                 | 0.33 <sup>*</sup> |
| นักศึกษา  | -                 | -                 | -                 |

\*  $P < .05$

ตารางที่ 48

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานสวัสดิการและพยาบาลในเรื่องจัดให้มีการ  
บริการตรวจสุขภาพแก่นักศึกษาในแต่ละปีการศึกษาโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>2.77 | อาจารย์<br>2.45   | นักศึกษา<br>1.97  |
|-----------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.32 <sup>*</sup> | 0.80 <sup>*</sup> |
| อาจารย์   | -                 | -                 | 0.48 <sup>*</sup> |
| นักศึกษา  | -                 | -                 | -                 |

\*  $P < .05$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 49

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานสวัสดิการและพยาบาลในเรื่องการบริการ  
เกี่ยวกับสื่อสาร การไปรษณีย์และธนาคารให้นักศึกษาโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>2.94 | อาจารย์<br>2.74 | นักศึกษา<br>2.44 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.20*           | 0.50*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.30*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$

ตารางที่ 50

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานสวัสดิการและพยาบาลในเรื่องการส่งเสริม  
ให้ความรู้ในเรื่องการปฐมพยาบาล การป้องกันโรคติดต่อ โรคเอดส์  
รวมทั้ง สารเสพติดให้นักศึกษาโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.06 | อาจารย์<br>2.88 | นักศึกษา<br>2.42 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.18*           | 0.64*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.46*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 51

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์  
และนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานสวัสดิการและพยาบาลในเรื่องจัด  
ให้มีห้องพยาบาล เตี้ยงักผู้ป่วย อุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาล  
อย่างเพียงพอโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.19 | อาจารย์<br>2.99 | นักศึกษา<br>2.40 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | —                 | 0.20*           | 0.79*            |
| อาจารย์   | —                 | —               | 0.59*            |
| นักศึกษา  | —                 | —               | —                |

\*  $P < .05$ 

## ตารางที่ 52

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานสวัสดิการและพยาบาลในเรื่องการจัด  
ให้มีการประกันชีวิตแก่นักศึกษาเพื่อเป็นการช่วยเหลือเมื่อนักศึกษา  
ได้รับอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วยต่าง ๆ โดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.82 | อาจารย์<br>3.55 | นักศึกษา<br>3.10 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | —                 | 0.27*           | 0.72*            |
| อาจารย์   | —                 | —               | 0.45*            |
| นักศึกษา  | —                 | —               | —                |

\*  $P < .05$ 

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 53

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานสวัสดิการและพยาบาลในเรื่อง  
วิทยาลัยจัดทุนเพื่อการศึกษาให้กับนักศึกษาโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.40 | อาจารย์<br>3.16 | นักศึกษา<br>2.72 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.24*           | 0.68*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.44*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$

## ตารางที่ 54

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์  
และนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานสวัสดิการและพยาบาลในเรื่อง  
จัดให้มีการจำหน่ายอาหารคุณภาพดี ราคาพอสมควรแก่นักศึกษา  
อย่างทั่วถึงโดยวิธี Scheffé

|           | ผู้บริหาร<br>3.14 | อาจารย์<br>2.76 | นักศึกษา<br>2.47 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.38*           | 0.67*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.29*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตารางที่ 55

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และ  
นักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานสวัสดิการและพยาบาลในเรื่อง  
จัดให้มีทุนฉุกเฉินเพื่อให้นักศึกษายืมโดยวิธี Scheffe

|           | ผู้บริหาร<br>1.71 | อาจารย์<br>1.91 | นักศึกษา<br>1.58 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.20*           | 0.13*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.33*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$

## ตารางที่ 56

เปรียบเทียบตารางความแตกต่างเป็นรายคู่ของความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์  
และนักศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของงานกิจการนักศึกษา  
ทั้ง 5 งานโดยวิธี Scheffe

|           | ผู้บริหาร<br>3.13 | อาจารย์<br>2.88 | นักศึกษา<br>2.60 |
|-----------|-------------------|-----------------|------------------|
| ผู้บริหาร | -                 | 0.25*           | 0.53*            |
| อาจารย์   | -                 | -               | 0.28*            |
| นักศึกษา  | -                 | -               | -                |

\*  $P < .05$



### ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ นายสำเริง ฤทธิ์พริ้ง เกิดวันที่ 3 เมษายน พ.ศ. 2497 สำเร็จการศึกษาศาสตรบัณฑิตสาขาสถาปัตยกรรมบัณฑิต สาขาวิศวกรรมโยธา จากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตเทเวศร์ กรุงเทพมหานคร เมื่อ พ.ศ. 2525 เริ่มรับราชการที่วิทยาลัยเทคนิคฉะเชิงเทรา อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา เมื่อปี พ.ศ. 2520 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายก่อสร้าง บริษัทซีคอน จำกัด กรุงเทพมหานคร

