

# สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง  
ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์  
วิทยาลัยสารพัดช่าง กรมอาชีวศึกษา

THE DESIRABLE CHARACTERISTICS OF POLYTECHNIC COLLEGE  
DIRECTORS AS VIEWED BY ADMINISTRATORS  
AND INSTRUCTORS



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรบัณฑิต  
สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย

อ.พ. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

พ.ศ. 2542

ISBN. 974 - 622 - 519 - 7

เลขที่.....
เลขทะเบียน..... 33341 .....
วัน, เดือน, ปี..... 2 ส.ค. 2542 .....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่..... ได้รับความเห็นชอบจาก..... ให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่อาจกระทำได้หาก..... ภายใต้งาน..... 2542..... แปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

THE DESIRABLE CHARACTERISTICS OF POLYTECHNIC COLLEGE  
DIRECTORS AS VIEWED BY ADMINISTRATORS  
AND INSTRUCTORS



A THESIS SUBMITTED IN PARTIAL FULFILLMENT  
OF THE REQUIREMENT FOR THE DEGREE OF  
MASTER OF INDUSTRIAL EDUCATION IN VOCATIONAL ADMINISTRATION  
SCHOOL OF GRADUATE STUDIES  
KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG

1999

ISBN. 974 - 622 - 519 - 7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



**COPYRIGHT 1999**

**SCHOOL OF GRADUATE STUDIES**

**KING MONGKUT'S INSTITUTE OF TECHNOLOGY LADKRABANG**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้อวิทยานิพนธ์

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัย  
สารพัดช่าง ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร  
และครูอาจารย์วิทยาลัยสารพัดช่าง  
กรมอาชีวศึกษา

นักศึกษา

นายจรินทร์ หลังสัน

รหัสประจำตัว

35623002

ปริญญา

ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต

สาขาวิชา

การบริหารอาชีวศึกษา

พ.ศ.

2542

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

รศ. ดร. ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์

อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ดร. วราพรพรรณ น้อยสุวรรณ

#### บทคัดย่อ

การศึกษานี้มีจุดประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ ที่มี  
ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง กรมอาชีวศึกษา

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษานี้ประกอบด้วย ผู้บริหารและครู-อาจารย์ ของวิทยาลัย  
สารพัดช่าง 26 แห่ง จำนวน 387 คน แยกเป็นผู้บริหาร 120 คน ครู-อาจารย์ 267 คน เครื่องมือที่  
ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้นเองมีค่าความเชื่อมั่น 0.96

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ที่ศึกษา แบ่งออกเป็น 3  
ด้าน คือ พุทธิพิสัย เจตพิสัย และทักษะพิสัย วิเคราะห์ข้อมูลด้วย ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตร  
ฐานและวิเคราะห์เปรียบเทียบด้วย t-test โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC<sup>+</sup>

ผลการวิจัยปรากฏดังนี้

1. ด้านพุทธิพิสัย ได้แก่ เข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของกรมอาชีวศึกษา เข้าใจในวัตถุประสงค์  
ประสงค์ของวิทยาลัยสารพัดช่าง รู้หลักการบริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง รู้ด้านการบริหารวิชาการ  
รู้ด้านการบริหารงานบุคคล รู้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน รู้  
ด้านกิจการนักเรียน นักศึกษา รู้วิธีการประเมินคุณค่าบุคลากร รู้ด้านการเงิน การบัญชีและวิธี  
การงบประมาณ และรู้ด้านงานพัสดุครุภัณฑ์

2. ด้านเจตพิสัย ได้แก่ ซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม กล้าตัดสินใจ เสียสละให้แก่ราชการ อุทิศเวลาให้แก่ราชการอย่างเต็มที่ รักษาผลประโยชน์ของราชการ รักษาเกียรติยศชื่อเสียงของเพื่อนร่วมงาน เมตตากรุณา พร้อมทั้งจะปรับปรุงข้อบกพร่องของตนเองอยู่เสมอ และรักษาวินัยในตนเอง

3. ด้านทักษะพิสัย ได้แก่ สามารถเป็นผู้นำในการประชุม สามารถวางแผนกำหนดนโยบายจุดมุ่งหมายในการทำงาน สามารถเป็นสื่อกลางระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับบุคลากรอื่นในวิทยาลัย ให้การยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานดีเด่น มอบหมายความรับผิดชอบให้ผู้ใต้บังคับบัญชา เหมาะสมกับความถนัดและความสามารถของเขา สามารถสั่งการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากร สามารถขจัดปัญหาความขัดแย้งทั้งภายในและภายนอก ประเมินผลงานของผู้ร่วมงานอย่างเป็นระบบ สามารถพัฒนางานวิชาการให้ก้าวหน้าและทันสมัย เอาใจใส่ดูแลในทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ เข้าใจบทบาท หน้าที่ของงาน ทุกลักษณะงานในวิทยาลัย ยอมรับข้อคิดเห็นคำวิจารณ์ของเพื่อนร่วมงานแล้วปรับปรุง

4. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ ที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ กล่าวคือ ทั้งสองกลุ่มมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านพุทธิพิสัย ด้านเจตพิสัย และทักษะพิสัย อยู่ในระดับพึงประสงค์มากทั้งสิ้น

Thesis Title	The Desirable Characteristics of Polytechnic College Directors as viewed by Administrators and Instructors
Student	Mr. Jarin Langsan
Student ID.	35623002
Degree	Master of Industrial Education
Programme	Industrial Education in Vocational Administration
Year	1999
Thesis Advisor	Assoc. Prof. Dr. Preeyaporn Wonganuttaroj
Thesis Co-advisor	Dr. Warapan Noisuwan

### ABSTRACT

This research aimed to study the opinions of administrators and teachers on the desirable characteristics of Polytechnic College directors under the department of Vocational Education.

The samples of this study were 120 administrators and 267 teachers from 26 Polytechnic Colleges. The self-made questionnaires were developed by the researcher and test for reliability was found at 0.96.

The desirable characteristics of Polytechnic College directors includes 3 aspects as cognitive, psychomotor and affective domain. Statistics employed were arithmetic mean, Standard Deviation and t-test. The SPSS/PC+ program was applied.

The research results revealed as follows :

1. Cognitive Domain: they were the understanding of DOVE's policy and objectives of Polytechnic Colleges; and the knowing of the administration of the Polytechnic College, academic administration, personnel management, laws, rules and regulations in practice, student activities, personnel evaluation methods, monetary, accounting, budgeting and equipments management.

2. Affective Domain: they were being loyalty, justify, brave deciding, full time devoting for government services, merciful, and always ready for self improving; and maintaining the benefits of the organization, the honours of the work-colleagues, and the self deceptions.

3. Psychomotor Domain: they were the abilities in conferences leadership, policies and aims for work planning the acting as the coordinator between the directors and the subordinates in colleges, being respectful to the outstanding personnel, assigning responsibilities of subordinates in accords with their abilities, ordering/monitoring/and supervising personnels behaviors, being able to solve both internal and external conflict problems, being systemeticly personnel evaluation, being able to deal progressively with academic development, always caring for personnel living, understanding all jobs characters in college, accepting the criticism of colleagues and improving self.

4. When tested, there was no statistical significant difference between the opinions of administrators and teachers on the desirable characteristics of Polytechnic College directors. The aforementioned groups for the cognitive, psychomotor and affective domains ranked at the high level.

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ ด้วยความกรุณาของ รองศาสตราจารย์ ดร. ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่อง ให้กำลังใจ และติดตามผลการดำเนินการวิจัยโดยตลอด ผู้วิจัย ขอน้อมขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้

ขอน้อมขอบพระคุณ ดร. วราพรรณ น้อยสวนธรณ ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม ที่กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ และให้ข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ต่อการวิจัยในครั้งนี้

ขอบพระคุณคณาจารย์คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง ทุกท่าน ที่ได้ให้ความรู้ ให้ประสบการณ์ กำลังใจ ความรัก ความเมตตากรุณา อย่างสม่ำเสมอ ซึ่งเป็นช่วงเวลาแห่งความทรงจำตลอดไป

ขอบพระคุณท่านผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ได้กรุณาตรวจ เสนอแนะ ทางแก้ไขปรับปรุงแบบสอบถาม และสละเวลาตรวจแบบสอบถามในการวิจัยครั้งนี้

ขอบคุณ คุณสมพร เด็สมังกรวง ที่กรุณาจัดกระทำข้อมูลสถิติ ให้กับการวิจัยในครั้งนี้ และขอขอบคุณเพื่อนๆ พี่ น้อง และผู้ที่ไม่สามารถกล่าวนามได้หมด ที่ให้ความช่วยเหลือและเป็นกำลังใจจนสำเร็จ

ความดีและคุณประโยชน์อันที่จะพึงเกิดพึงมีขึ้นจากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบแต่ บิดา มารดา ครูอาจารย์ที่สั่งสอน ตลอดจนผู้มีพระคุณทุกท่าน

จรินทร์ หลังสัน

# สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	i
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	iii
กิตติกรรมประกาศ.....	v
สารบัญ.....	vi
สารบัญตาราง.....	viii
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	5
1.3 สมมุติฐานการวิจัย.....	5
1.4 ทฤษฎี - กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	5
1.5 ขอบเขตของการวิจัย.....	6
1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ.....	7
บทที่ 2 วรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง.....	9
2.1 การบริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง.....	9
2.2 การบริหารและผู้บริหาร.....	17
2.2.1 ผู้นำและภาวะผู้นำ.....	19
2.2.2 ผู้นำและผู้บริหาร.....	19
2.3 บทบาทและภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา.....	20
2.4 คุณลักษณะของผู้นำและผู้บริหารที่ดี.....	24
2.4.1 คุณลักษณะด้านพุทธิพิสัย.....	34
2.4.2 คุณลักษณะด้านเจตพิสัย.....	36
2.4.3 คุณลักษณะด้านทักษะพิสัย.....	41

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	46
3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	46
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล.....	49
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	50
3.4 การจัดกระทำข้อมูล.....	52
3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	53
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	54
4.1 การวิเคราะห์ข้อมูล.....	54
4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	54
บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ.....	73
5.1 สรุปผลการวิจัย.....	75
5.2 อภิปรายผล.....	78
5.3 ข้อเสนอแนะ.....	88
บรรณานุกรม.....	90
ภาคผนวก.....	94
ภาคผนวก ก. หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย.....	95
ภาคผนวก ข. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	111
ประวัติผู้เขียน.....	119

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
3.1 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามวิทยาลัยสารพัดช่าง.....	48
3.2 แสดงจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไป และได้รับคืนจากผู้บริหารและครูอาจารย์ จำแนกเป็นสถานศึกษา.....	51
4.1 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งทางราชการ.....	55
4.2 แสดงลำดับคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหาร ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านพุทธิพิสัย.....	56
4.3 แสดงลำดับคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นของครูอาจารย์ ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านพุทธิพิสัย.....	57
4.4 แสดงลำดับคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหาร ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านเจตพิสัย.....	59
4.5 แสดงลำดับคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นของครูอาจารย์ ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านเจตพิสัย .....	60
4.6 แสดงลำดับคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหาร ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านทักษะพิสัย.....	62
4.7 แสดงลำดับคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นของครูอาจารย์ ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านทักษะพิสัย.....	64
4.8 แสดงผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ต่อคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างด้านพุทธิพิสัย รายข้อ.....	66
4.9 แสดงผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ต่อคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างด้านเจตพิสัย รายข้อ.....	67
4.10 แสดงผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ต่อคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างด้านทักษะพิสัย รายข้อ.....	69
4.11 แสดงผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ต่อคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างรายด้าน.....	71

# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

กรมอาชีวศึกษา เป็นหน่วยงานระดับกรมในกระทรวงศึกษาธิการ ที่มีหน้าที่และภารกิจหลักในการจัดให้การศึกษา และฝึกอบรมด้านวิชาชีพ เป็นหน่วยงานที่ผลิตกำลังคน เพื่อสนองความต้องการตลาดแรงงาน สังคม เศรษฐกิจที่สำคัญ กำลังคนสำเร็จการศึกษาทางอาชีวศึกษา เป็นแรงงานประเภท ช่างเทคนิค ช่างฝีมือ แรงงานช่างกึ่งฝีมือ และประเภทวิชาชีพ ระยะสั้น โดยมีสถานศึกษาในสังกัดอยู่ทั่วประเทศได้แก่ วิทยาลัยเทคนิค วิทยาลัยอาชีวศึกษา วิทยาลัยเกษตรกรรม วิทยาลัยการอาชีพ และวิทยาลัยสารพัดช่าง

วิทยาลัยสารพัดช่าง เป็นสถานศึกษาสังกัดกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา ในปี พ.ศ. 2539 มีวิทยาลัยสารพัดช่างที่จัดตั้งทั้งสิ้น จำนวน 51 แห่ง แต่ดำเนินการสอนครบทุกประเภทวิชา 26 แห่ง อยู่ในระหว่างดำเนินการและเปิดสอนในบางประเภทวิชา 25 แห่ง (กรมอาชีวศึกษา. 2540 : ภาคผนวก) วิทยาลัยสารพัดช่างเป็นสถานศึกษาที่มุ่งสอนวิชาชีพให้แก่บุคคลทั่วไปโดยเฉพาะบุคคลที่พลาดโอกาสเข้ารับการศึกษาระบบโรงเรียนให้ได้เข้ารับการศึกษาค้นคว้าความรู้เกี่ยวกับกรนำไปประกอบอาชีพ ตามความต้องการ ความสนใจ ของแต่ละบุคคล ในรูปของการศึกษาลำดับสูตรีวิชาชีพระยะสั้น ที่มีจุดมุ่งหมายของการจัดการศึกษาคือ เพื่อให้บุคคลที่ไม่มีความรู้ในอาชีพ ได้มีความรู้ในอาชีพ สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ตามความถนัด และความสนใจของตน เพื่อให้บุคคลที่มีอาชีพอยู่แล้วได้มี ความรู้ ความสามารถ ในอาชีพนั้น ๆ ตียิ่งขึ้นเพื่อเป็นการเพิ่มพูนรายได้แก่ตนเองและครอบครัว เพื่อให้บุคคลที่มีอาชีพอยู่แล้ว แต่มีความประสงค์จะเปลี่ยนไปประกอบอาชีพอื่นตามความถนัดและมีรายได้สูงตามความประสงค์ของตน เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาที่จะต้องเรียนวิชาชีพสามารถเข้าเรียนตามหลักสูตรนี้ได้และเมื่อจบหลักสูตรก็สามารถโอนหน่วยกิตไปสมทบกับหน่วยกิตของระบบโรงเรียนที่ตนเองศึกษาอยู่ เพื่อให้รู้จักตนเอง รู้จักสังคม และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่จำเป็น (กรมอาชีวศึกษา. 2536 : 8)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากสถิติ ข้อมูลสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ (2540 : 5) ในปีการศึกษา 3539 มีผู้เข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาปีละประมาณ 242,684 คน วิทยาลัยสารพัดช่างเป็นหน่วยงานหลักที่จัดการศึกษาด้านนี้โดยเฉพาะ นับได้ว่าเป็นหน่วยงานที่ผลิตแรงงานทั้งฝีมือ แรงงานฝีมือ เข้าสู่ตลาดแรงงานและการประกอบอาชีพอิสระเป็นจำนวนมาก ดังนั้น วิทยาลัยสารพัดช่างจำเป็นต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางสภาพสังคม สภาพเศรษฐกิจ และความต้องการทางการศึกษา ลักษณะงานในวิทยาลัยสารพัดช่างจึงมีความซับซ้อนมากขึ้น มีปัญหาที่แปลกใหม่เกิดขึ้นตลอดเวลา นอกจากงานที่จะต้องพัฒนาคุณภาพการศึกษา พัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้เรียน ผู้บริหารจึงต้องพัฒนาองค์การให้ก้าวหน้า มีความมั่นคง ก้าวทันต่อเทคโนโลยี ต้องพัฒนาบุคลากรให้มีสมรรถภาพในการทำงาน มีวินัย และมีความรับผิดชอบ เพื่อให้บุคลากรเหล่านี้เป็นชุมพรพยากรที่มีคุณภาพและพร้อมจะให้ความร่วมมือในการดำเนินภารกิจของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามความคาดหวังของประชาชนของสังคม ประชาชนจะมีความมั่งคั่ง และประเทศชาติจะมีความมั่นคง ประชาชนมีความคาดหวังในสถานศึกษา 3 ประการ คือ คาดหวังให้เป็นองค์การที่ประกอบด้วยคณะบุคคล ร่วมกันทำงานกับกลุ่มเยาวชน รับผิดชอบในการสร้างทักษะให้ความรู้สร้างคุณค่าให้กับเยาวชน ประชาชนต่างคาดหวังให้สถานศึกษา จัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อช่วยแก้ปัญหาสังคม เป็นสถาบันทางสังคม ซึ่งคงอยู่คู่สังคมตลอดไป มีความมั่นคง เป็นที่พึ่งพาด้านความรู้ คุณธรรม และวิทยาการต่าง ๆ ทั้งความรู้พื้นฐาน ทักษะด้านอาชีพ การวิจัยและ วิชาการระดับสูง คาดหวังให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาประเทศ โดยการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม โครงการหรือแผนงานต่าง ๆ (เมธี ปิลาธนนานท์. 2530 : 10-12) ที่ผ่านมามาสถานศึกษามีส่วนช่วยสร้างความรู้ ความเข้าใจ และฝึกฝน ทั้งคนและการอาชีพ ให้ประชาชนมีเศรษฐกิจดีขึ้น ทำให้ภาวะเศรษฐกิจทั้งส่วนบุคคลและประเทศชาติดีขึ้นด้วย

จากภารกิจของวิทยาลัยสารพัดช่างดังกล่าว ผู้อำนวยการวิทยาลัยที่ทำหน้าที่บริหารงานต่างๆ ในวิทยาลัยให้ดำเนินไปด้วยความพร้อมเพรียงและมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ เป็นไปด้วยความรวดเร็วเรียบร้อย ประหยัดกำลังคน กำลังทรัพย์และได้ผลตามความมุ่งหมายที่ตั้งไว้ (พนัส หันนาคินทร์. 2524 : 3) ความเจริญก้าวหน้าของวิทยาลัย ความสำเร็จของครูและ

นักเรียนนั้น นอกจากจะขึ้นอยู่กับผลงานโดยส่วนรวม ของทุกฝ่ายแล้วยังขึ้นอยู่กับลักษณะวิธี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบริหารงานในวิทยาลัยด้วย เพราะผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้แสดงพฤติกรรมที่จะทำให้ครูทุกคนปฏิบัติงานเต็มความสามารถด้วยความพอใจ มีความสุข กับหมู่คณะและอาชีพของตน (วิจิตร วรุตบางกูร. 2521 : 14) ผู้อำนวยการจึงเป็นผู้ที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อหน่วยงาน ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา และต่อผลงานโดยส่วนรวม (กิติมา ปรีดีดีลิก 2529 : 247) ในส่วนของผู้บริหารสถานศึกษา กรมอาชีวศึกษาได้เห็นความสำคัญของงานบริหารในการประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษาทั่วประเทศประจำปี 2538 กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างสรุปปัญหาการบริหารได้ว่า

1. ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร ขาดหลักทฤษฎีการบริหาร
2. ผู้บริหารไม่ทราบพฤติกรรมและหน้าที่ ทำให้การบริหารล้มเหลว
3. ผู้บริหาร และครู-อาจารย์ ขาดการประสานสัมพันธ์อันดีต่อกัน
4. ผู้บริหาร ได้รับแต่งตั้งใหม่ขาดประสบการณ์ทางการบริหาร
5. ระเบียบปฏิบัติบางอย่างไม่เอื้ออำนวยต่อการบริหาร และการพัฒนาปรับปรุง

สถานศึกษา (กรมอาชีวศึกษา. 2538 : 27-30)

เมื่อพิจารณาในข้อปัญหาแต่ละข้อ การขาดหลักทฤษฎีการบริหาร ของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร เป็นการขาดซึ่งความรู้ไม่เข้าใจในหลักการของการ จัดการศึกษาวิชาชีพ อย่างแท้จริง ขาดความรู้และการที่จะนำเอาทฤษฎีการบริหารต่างๆ มาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ (พนัส หันนาคินทร. 2524 : 4-5) การที่ผู้บริหารไม่ทราบพฤติกรรมและหน้าที่จึงทำให้การบริหารล้มเหลวนั้น พฤติกรรมและหน้าที่ในที่นี้สามารถที่จะมองได้ทั้ง ในด้านพฤติกรรมและหน้าที่ในส่วนตัวของผู้บริหารเอง และในด้านของพฤติกรรม และหน้าที่ของบรรดาผู้ใต้บังคับบัญชา พฤติกรรมที่แสดงออกรวมถึงบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารเอง หน้าที่ของหน่วยงานต่างๆ ในสถานศึกษา รวมทั้งภาระหน้าที่ของสถานศึกษา รวมทั้งข้อที่ว่าผู้บริหารและครูอาจารย์ ขาดการประสานสัมพันธ์อันดีต่อกันดังนั้น ในข้อนี้ผู้บริหารจำเป็นต้องมีความเป็นผู้นำหรือภาวะผู้นำ ส่วนข้อที่ว่าผู้บริหารได้รับแต่งตั้งใหม่ ขาดประสบการณ์ทางการบริหาร ข้อนี้เป็นเครื่องแสดงบ่งชี้ได้ชัดเจนถึงคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่จำเป็นพื้นฐานสำหรับผู้บริหาร ที่จะต้องมีทั้งความรู้ ทั้งประสบการณ์แต่อย่างไรก็ตาม เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ (2525 : 26-28) มีความเห็นว่าผู้บริหารที่ประสบผลสำเร็จ คือ ผู้ที่เป็นตัวแทนของความปรารถนาและจุดมุ่งหมาย ของผู้ใต้

บังคับบัญชา การเป็นผู้นำนั้นมีได้เป็นมาแต่กำเนิด จึงสามารถเรียนรู้และพัฒนาได้ถ้ามีความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนูญาดเห็นมาใช้ประโยชน์ตามการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ปรารถนาที่จะเป็นผู้นำที่ดี ก็ควรที่จะเรียนรู้และพัฒนาคุณลักษณะต่าง ๆ ที่จำเป็นให้เกิดขึ้นในตนเอง ปัญหาประการสุดท้าย จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติบางอย่างไม่เอื้ออำนวยต่อการบริหารและการพัฒนาสถานศึกษา ปัญหาประการนี้เป็นเทคนิควิธีของการใช้ระเบียบแบบแผน ผู้บริหารที่มากด้วยประสบการณ์ย่อมมีการศึกษาและการวางแผนงานต่าง ๆ ในการพัฒนาหน่วยงาน (ภิญโญ สาธร. 2516 : 965)

ปัญหาและอุปสรรค ในการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา จึงมักเกิดจากตัวบุคคล สมรรถภาวะของผู้บริหาร เป็นดัชนีชี้บ่งความสำเร็จของการบริหาร การที่ผู้บริหารได้มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของการบริหารสถานศึกษาจะเป็นสิ่งที่จะช่วยให้การจัดการศึกษา สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หากแม้ว่าผู้บริหารไม่ปรารถนาที่จะเรียนรู้และพัฒนาคุณลักษณะต่าง ๆ ที่จำเป็นให้เกิดขึ้นในตนเองแล้ว การบริหารสถานศึกษาไม่ว่าจะเป็นด้านการวางแผน การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารการเงิน การบริหารงานธุรการ การบริหารพัสดุ-อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา การประสานสัมพันธ์กับชุมชนองค์การภายนอกหรืองานบริหารด้านอื่น ๆ ของสถานศึกษาจักไม่ประสบผลสำเร็จ (ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์. 2535 : 20-22) เพื่อการพัฒนากิจการวิทยาลัยสารพัดช่าง และเกิดประโยชน์ต่อการบริหารงาน วิทยาลัยสารพัดช่างโดยตรง ผู้วิจัยมีความสนใจที่จะสืบค้นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างว่ามีคุณลักษณะอะไรบ้างที่พึงประสงค์และคุณลักษณะนั้น ๆ มีอะไรบ้าง ที่สำคัญที่สุด เป็นที่ต้องการทั้งของผู้บริหารและของครูอาจารย์ ทั้งนี้เพื่อ

1. ให้ได้คุณลักษณะที่จะนำไปใช้ในการพัฒนาผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง
2. เป็นข้อมูลในการเลือกสรรผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างในอนาคต
3. เป็นการประสานสัมพันธ์ ระหว่างผู้บริหารกับผู้ใต้บังคับบัญชา ในการพัฒนากิจการวิทยาลัยสารพัดช่าง

เพื่อความสำเร็จของการบริหารวิทยาลัยสารพัดช่างมากยิ่งขึ้น บนความเชื่อที่ว่าคุณลักษณะของผู้บริหารมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับคุณค่าของงาน และคุณภาพขององค์การจะสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพของงานในองค์การนั้น ๆ (สำราญ ถาวรายุศม์. 2526 : 210)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง
2. เพื่อศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ตามความคิดเห็นของ ครูอาจารย์ วิทยาลัยสารพัดช่าง
3. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของบุคลากรวิทยาลัยสารพัดช่าง 2 กลุ่มคือกลุ่มผู้บริหารและกลุ่มครูอาจารย์ เกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง

## 1.3 สมมติฐานการวิจัย

การวิจัยได้ศึกษาจากวรรณกรรม ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ตั้งเป็นสมมติฐานการวิจัยดังนี้

1. ผู้บริหารและครูอาจารย์ มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านพุทธิพิสัยของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างไม่แตกต่างกัน
2. ผู้บริหารและครูอาจารย์ มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านเจตพิสัยของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างไม่แตกต่างกัน
3. ผู้บริหารและครูอาจารย์ มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านทักษะพิสัยของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างไม่แตกต่างกัน

## 1.4 ทฤษฎี-กรอบแนวคิดในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ศึกษาแนวคิดการวิจัยจาก สาขา บัณฑิต (2526 : 59-78). ได้แบ่งลักษณะของผู้ที่จะนำครู ออกเป็น 3 ด้าน คือ

1. ด้านพุทธิพิสัย
2. ด้านเจตพิสัย
3. ด้านทักษะพิสัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คุณลักษณะทางด้านพุทธิพิสัยหรือความรู้ของผู้นำหรือผู้บริหาร นั้นประกอบด้วย ลักษณะ สำคัญคือ ความรู้ทางวิชาการ (General education) ความรู้วิชาเฉพาะ (Specialized Education) และความรู้ทางวิชาชีพ (Professional Education) นอกจากนี้ยังต้องรู้ ในเรื่องการเป็น ผู้นำแบบประชาธิปไตย รู้ในกฎเกณฑ์และระเบียบวินัยของสังคม เป็นต้น ส่วนคุณลักษณะทางด้านเจตพิสัยนั้น ได้แก่การเป็นผู้มีอุดมการณ์ มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามแนวทางของ คุณธรรมและ จริยธรรม มีความสามารถบังคับตนเองได้ มีความรับผิดชอบในงาน เป็นผู้นำ โดยยึดหลัก บริการ รู้จักการวางแผนและปฏิบัติงานตามแผนนั้น ตลอดจนสามารถตัดสินใจสั่งการได้อย่าง ถูกต้องเด็ดขาด และมีน้ำใจเป็นประชาธิปไตย สำหรับคุณลักษณะทางด้านทักษะพิสัยนั้นก็คือ ความสามารถในการตัดสินใจได้ดีและถูกต้อง ในด้านทักษะทางด้านมนุษยสัมพันธ์ นั้นผู้ บริหารจะต้องเป็นผู้ที่สามารถประสานงานได้ดี มีความสามารถในการบริการผู้อื่น มีความ สามารถในการเป็นประธานการประชุม (สาโรช บัวศรี. 2526 : 59-78).

ดังนั้น ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยใช้กรอบแนวความคิดเพื่อวิจัยคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ วิทยาลัย สารพัดช่าง กรมอาชีวศึกษา แยกเป็น 3 ด้าน ดังนี้คือ

1. คุณลักษณะด้านพุทธิพิสัย
2. คุณลักษณะด้านเจตพิสัย
3. คุณลักษณะด้านทักษะพิสัย

### 1.5 ขอบเขตของการวิจัย

ขอบเขตของการวิจัยในที่นี้ กล่าวถึงประชากร และ กลุ่มตัวอย่าง ตามตัวแปรที่จะ ศึกษา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรของการวิจัยเรื่องนี้ แบ่งเป็น 2 กลุ่มคือ

1. กลุ่มผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง 26 แห่ง จำนวน 130 คน
2. กลุ่มครูอาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัยสารพัดช่าง 26 แห่ง จำนวน 995 คน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

1. ผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างทั้ง 26 แห่ง เป็นกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. กลุ่มครูอาจารย์ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างจากครูอาจารย์ ในวิทยาลัย สารพัดช่าง ทั้ง 26 แห่งโดยใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย ในแบบวิธีจับฉลาก จำนวน 292 คน

### ตัวแปรที่ศึกษา

1. ตัวแปรอิสระประกอบด้วยตำแหน่ง ของกลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม คือ กลุ่มผู้บริหาร และกลุ่มครูอาจารย์

2. ตัวแปรตามได้แก่ ความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ทั้ง 3 ด้าน คือ

- 2.1 คุณลักษณะด้านพุทธิพิสัย
- 2.2 คุณลักษณะด้านเจตพิสัย
- 2.3 คุณลักษณะด้านทักษะพิสัย

### 1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ

นิยามศัพท์เฉพาะในการวิจัยครั้งนี้ มีดังต่อไปนี้

1. วิทยาลัยสารพัดช่าง หมายถึง วิทยาลัยสารพัดช่างในสังกัดกรมอาชีวศึกษา
2. ผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง หมายถึง ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ที่ทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย และผู้ที่ทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย ทั้ง 4 ฝ่ายได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ฝ่ายวางแผนและพัฒนา และฝ่ายกิจการนักศึกษา
3. ครูอาจารย์หมายถึง ข้าราชการครูซึ่งปฏิบัติหน้าที่อยู่ในวิทยาลัยสารพัดช่างทุกแห่งยกเว้นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร
4. คุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง หมายถึง ลักษณะหรือคุณสมบัติเฉพาะที่ทำให้ผู้บริหารแสดงพฤติกรรมต่าง ๆ ตามบทบาทของผู้บริหาร เป็นที่ประจักษ์ต่อผู้ร่วมงานในทางที่พึงประสงค์เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
5. คุณลักษณะด้านพุทธิพิสัย หมายถึง ลักษณะที่แสดงออกด้านสติปัญญาและความรู้ เช่น ความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพ วิชาการ ระเบียบกฎเกณฑ์ และวินัยของสังคม

เอกสารที่ตลอดจนการนำความรู้ต่าง ๆ ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. คุณลักษณะด้านเจตพิสัย หมายถึง ลักษณะที่แสดงออกด้านจิตใจความรู้สึก อารมณ์ และความเชื่อ เช่น การเป็นผู้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม การแสดงออกทางพฤติกรรม อารมณ์ จิตใจ ความรับผิดชอบในหน้าที่ มุ่งมั่นชื่อตรงต่อการทำงาน การมีน้ำใจ

7. คุณลักษณะด้านทักษะพิสัย หมายถึง ลักษณะที่แสดงออกให้เห็นถึงความ สามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ความสามารถเข้าใจในหน่วยงานของตนเอง และมองเห็นความสัมพันธ์ของหน่วยงานหรือองค์การต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน ความสามารถเกี่ยวกับวิธีการกระบวนการ และเทคนิคในกิจกรรมเฉพาะอย่างที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ และความเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์อันดี เป็นต้น



## บทที่ 2

### วรรณกรรมและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยครั้งนี้ มุ่งศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง  
ดังนั้นจึงได้ศึกษาจาก วรรณกรรม ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวคิด ทฤษฎี ในการ  
วิจัยครั้งนี้ และได้นำเสนอเป็น 4 ตอน ดังนี้

- 2.1 การบริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง
- 2.2 การบริหารและผู้บริหาร
  - 2.2.1 ผู้นำและภาวะผู้นำ
  - 2.2.2 ผู้นำและผู้บริหาร
- 2.3 บทบาทและภารกิจหน้าที่ผู้บริหาร
- 2.4 คุณลักษณะของผู้นำและผู้บริหารที่ดี
  - 2.4.1 คุณลักษณะด้านพุทธิพิสัย
  - 2.4.2 คุณลักษณะด้านเจตพิสัย
  - 2.4.3 คุณลักษณะด้านทักษะพิสัย

#### 2.1 การบริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง

การบริหารหน่วยงานราชการใด ๆ ก็ตาม จำต้องมีกฎ ระเบียบที่ตราขึ้นเพื่อเป็นกรอบ  
ให้ทราบถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ และกำหนดขอบข่ายหน่วยงานย่อย หรือสายงานการ  
บังคับบัญชาภายในหน่วยราชการนั้น ๆ วิทยาลัยสารพัดช่าง เป็นหน่วยงานราชการที่มีฐานะ  
เป็นสถานศึกษา ในสังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ดังนั้นการบริหารงานวิทยาลัย  
สารพัดช่าง ผู้บริหารจักต้องบริหารงานตาม ระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถาน  
ศึกษา พ.ศ. 2529 (กรมอาชีวศึกษา. 2529 : อัดสำเนา)

ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2529 เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิก ระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2522 บรรดาระเบียบข้อบังคับหรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับ ระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย ศูนย์ฝึกวิชาชีพหรือสถานศึกษา ที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกรมอาชีวศึกษา

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้อำนวยการศูนย์ หรือตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้บริหารในสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่ ก.ค. กำหนด

“ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ หรือตำแหน่งซึ่งเป็นผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามที่ ก.ค. กำหนด

“นักเรียนนักศึกษา หรือผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม” หมายความว่า ผู้ที่กำลังเรียน ศึกษา หรือฝึกอบรม ในความรับผิดชอบ ของสถานศึกษา

“บุคลากรอื่น” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

หน้าที่ของสถานศึกษา

ข้อ 5. สถานศึกษามีหน้าที่จัดการศึกษาฝึกอบรม และส่งเสริมการประกอบอาชีพของ ประชาชนให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และสอดคล้องกับการพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคม ของประเทศ เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าวให้สถานศึกษาดำเนินการดังต่อไปนี้

5.1 จัดการศึกษาตามหลักและแผนการศึกษาของชาติ ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นในด้าน เกษตรกรรม คหกรรม พาณิชยกรรม ศิลปหัตถกรรม และ อุตสาหกรรม ระดับต่าง ๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 5.2 จัดการศึกษา ฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นและหลักสูตรพิเศษ
- 5.3 วิเคราะห์และส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพต่าง ๆ
- 5.4 ฝึกอบรมนักเรียน นักศึกษาให้มีคุณธรรมและจริยธรรมในวิชาชีพ
- 5.5 ให้บริการแก่ชุมชนและหน่วยงานอื่น ๆ
- 5.6 รับงานการค้าที่เหมาะสมกับการเรียนการสอน
- 5.7 ประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อส่งเสริมการประกอบอาชีพของ

นักเรียน นักศึกษาหรือผู้เข้ารับฝึกอบรม หน่วยงาน

ข้อ 6. ให้สถานศึกษาแบ่งหน่วยงานออกเป็นฝ่ายดังต่อไปนี้

- 6.1 ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
- 6.2 ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา
- 6.3 ฝ่ายวางแผนและพัฒนา
- 6.4 ฝ่ายวิชาการ

ข้อ 7. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา มี 9 งาน

- 7.1 งานการเงิน
- 7.2 งานการบัญชี
- 7.3 งานสารบรรณ
- 7.4 งานประชาสัมพันธ์
- 7.5 งานบุคคลากร
- 7.6 งานเอกสารการพิมพ์
- 7.7 งานทะเบียน
- 7.8 งานพัสดุ
- 7.9 งานอาคารสถานที่

ข้อ 8. ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา มี 5 งาน

- 8.1 งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- 8.2 งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
- 8.3 งานโครงการพิเศษ
- 8.4 งานปกครอง
- 8.5 งานสวัสดิการ พยาบาลและหอพัก

ข้อ 9. ฝ่ายวางแผนและพัฒนา มี 4 งาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9.1 งานศูนย์ข้อมูลการศึกษาเพื่ออาชีพและตลาดแรงงาน

9.2 งานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ

9.3 งานวิจัยและพัฒนา

9.4 งานผลิต การค้าและส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์

ข้อ 10. ฝ่ายวิชาการ มีคณะวิชาและงาน

10.1 คณะวิชาแบ่งออกเป็นแผนกวิชา ให้สถานศึกษากำหนดให้มีคณะวิชา และแผนกวิชาตามที่ได้เปิดสอนอยู่ในสถานศึกษานั้น

10.2 งานหลักสูตรพิเศษ

10.3 งานหลักสูตรและการสอน

10.4 งานสื่อการเรียนการสอน

10.5 งานวัดผลและประเมินผล

10.6 งานห้องสมุด

ข้อ 11. ให้สถานศึกษาจัดทำแผนภูมิการแบ่งหน่วยงานของสถานศึกษาตามตัวอย่าง ทำยระเบียบนี้

ตำแหน่งหน้าที่ในสถานศึกษา

ข้อ 12. การดำเนินงานของสถานศึกษาประกอบด้วยตำแหน่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

2.1.1 ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้สอนในหน่วยงานทางการศึกษา ได้แก่ ตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

12.1.1 ครู 1

12.1.2 ครู 2

12.1.3 อาจารย์ 1

12.1.4 อาจารย์ 2

12.1.5 อาจารย์ 3

2.1.2 ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้บริหาร และให้การศึกษาในหน่วยงานทางการศึกษา ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้

12.2.1 ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่

12.2.2 อาจารย์ใหญ่

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

12.2.3 ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์

12.2.4 ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยหรือผู้อำนวยการศูนย์

12.2.5 ตำแหน่งซึ่งเป็นผู้บริหารในสถานศึกษาที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ตามที่ ก.ค. กำหนด

12.3 ตำแหน่งซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้ให้บริการทางการศึกษา ให้บริการทั่วไปหรือ ส่งเสริมการสอนตามที่ ก.ค. หรือ ก.พ. กำหนด

### การบริหารงาน

ข้อ 13. ให้ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้บริหารงานรับผิดชอบการดำเนินงานของ สถานศึกษา และปกครองบังคับบัญชาโดยมีคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นผู้ช่วยเหลือในการ บริหาร และมีคณะกรรมการที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 14. คณะกรรมการสถานศึกษาประกอบด้วย

14.1 ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นประธานกรรมการ

14.2 ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่ทำหน้าที่ผู้ช่วยบริหารสถานศึกษา เป็นกรรมการ

14.3 ผู้แทนฝ่ายต่าง ๆ ฝ่ายละ 1 คน เป็นกรรมการ

14.4 ครูอาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นกรรมการ ให้ประธานกรรมการเลือกกรรมการทำหน้าที่เป็นเลขานุการหนึ่งคน

ข้อ 15. การแต่งตั้งผู้แทนและครูอาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ผู้บริหารสถานศึกษา เป็นผู้แต่งตั้งและให้อยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ปีการศึกษา ในกรณีที่กรรมการสถานศึกษาผู้ซึ่ง ได้รับการแต่งตั้งว่างลงหรือไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ประจำในสถานศึกษานั้น ๆ ต้องพ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งผู้แทนฝ่ายนั้น ๆ หรือครู อาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิแทนแล้วแต่ กรณีเว้นแต่วาระ ของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้งแทนก็ได้ ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการแทนให้อยู่ในตำแหน่งเท่าเวลาของผู้ที่ตนแทน

ข้อ 16. ครูอาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

16.1 เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ดี

16.2 เป็นผู้ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผน ของทางราชการรักษาวินัยโดยเคร่งครัด มีมนุษยสัมพันธ์ดี

16.3 เป็นผู้มีความประพฤติดีปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเสียสละ อุทิศเวลา เพื่อความเจริญของสถานศึกษา อย่างแท้จริง

16.4 เป็นผู้มียุทธศาสตร์ไม่น้อยกว่า 5 ปี เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของสถานศึกษาจะแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ จากผู้มียุทธศาสตร์ไม่ถึง 5 ปี ก็ได้

ข้อ 17. ให้มีการประชุมกรรมการสถานศึกษาอย่างน้อยภาคเรียนละหนึ่งครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้งต้องมีกรรมการมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ที่ประชุมเลือก ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาคนหนึ่งทำหน้าที่ประธานของที่ประชุม ในการประชุมกรรมการสถานศึกษา ถ้ามีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าประชุมการวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมากถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุม ออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นชี้ขาด ให้ผู้บริหารสถานศึกษารายงานผลการประชุมให้กรมอาชีวศึกษาทราบทุกครั้ง

ข้อ 18. กรรมการสถานศึกษามีหน้าที่ช่วยเหลือผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารและพิจารณาให้ความเห็นเสนอแนะ เกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

18.1 การปรับปรุงหน่วยงานและแผนงานต่าง ๆ ของสถานศึกษา

18.2 การจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับ นโยบายของกรม อาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการและของรัฐบาล

18.3 การปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขหลักสูตรวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอน ในสถานศึกษา

18.4 การเปิดสอนหรือการยกเลิกการสอนวิชาชีวะสาขาใดสาขาหนึ่ง

18.5 การปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับของสถานศึกษา

18.6 การวัดผลและการประเมินผล การเรียนการสอนทุกระดับการศึกษาและทุกภาคเรียน การดำเนินงานของสถานศึกษาในรอบภาคเรียน เรื่องอื่น ๆ ที่ผู้บริหารสถานศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อ 19. ให้สถานศึกษามีคณะกรรมการที่ปรึกษา เพื่อเป็นการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ และความเจริญก้าวหน้าของสถานศึกษา

19.1 คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิและความสามารถซึ่งกรมอาชีวศึกษาเป็นผู้แต่งตั้ง ตามที่ผู้บริหารสถานศึกษาเสนอโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาเสนอ

19.2 คณะกรรมการที่ปรึกษา อยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปีการศึกษาในกรณีที่กรรมการที่ปรึกษาวางลงด้วยเหตุใดก็ตามอาจพิจารณาแต่งตั้งแทนใหม่ได้

19.3 ให้มีการประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษา อย่างน้อยปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้งให้มีการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานของที่ประชุม และให้ผู้บริหารสถานศึกษาเป็นเลขานุการของที่ประชุม ให้ผู้บริหารสถานศึกษา รายงานผลการประชุมกรรมการที่ปรึกษาให้กรมอาชีวศึกษา ทราบทุกครั้ง

19.4 กรรมการที่ปรึกษามีหน้าที่ให้คำปรึกษา และเสนอแนะแก่สถานศึกษาในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน เกี่ยวกับการจัดหาแหล่งฝึกงาน การหาทุนการศึกษา การจัดกิจกรรมต่าง ๆ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนการบริหารงานที่ผู้บริหาร สถานศึกษา ขอความช่วยเหลือ

ข้อ 20. ผู้บริหารสถานศึกษามีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการบริหารสถานศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือ ระเบียบแบบแผนดังต่อไปนี้

20.1 บริหารสถานศึกษาตามที่กรมอาชีวศึกษาหรือกระทรวงศึกษาธิการมอบหมาย

20.2 บริหารสถานศึกษาตาม คำสั่ง คำแนะนำ คำชี้แจงของผู้มีอำนาจหน้าที่ซึ่งไม่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบแบบแผน คำสั่งหรือคำวินิจฉัย ของกรมอาชีวศึกษาหรือกระทรวงศึกษาธิการ

20.3 บริหารสถานศึกษาตามนโยบายของรัฐ และแผนการศึกษาแห่งชาติ

20.4 กำหนดแผนงาน ดำเนินงาน สั่งงาน และมอบหมายงาน ประสานงาน ควบคุม ติดตามผลงานของหน่วยงานต่างๆ ของสถานศึกษา รับผิดชอบในเรื่องการเงิน และทรัพย์สินอื่น ๆ ของสถานศึกษา

20.5 กำหนดระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของกรมอาชีวศึกษา ปกครองบังคับบัญชาข้าราชการครู อาจารย์พนักงานเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสถานศึกษา

20.6 ประเมินผลงาน พิจารณาความดีความชอบ พิจารณาโทษ สั่งลงโทษผู้ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

20.7 ปกครอง อบรมและพิจารณาลงโทษ นักเรียน นักศึกษาหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตามระเบียบแบบแผน ของทางราชการ วินิจฉัยสั่งการเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษาตามอำนาจหน้าที่

20.8 อนุมัติผลการสอบทุกระดับการศึกษา ในสถานศึกษาและรายงานผลการเรียนของผู้สำเร็จการศึกษาให้กรมอาชีวศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันอนุมัติผลการสอบ

20.9 วิเคราะห์ประเมินผลรวบรวมข้อมูลจัดทำสถิติต่าง ๆ ของสถานศึกษา นำเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา มาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อ ผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อนำไปปรับปรุงการเรียน การสอนและการปฏิบัติงานในสถานศึกษา

20.10 เป็นผู้นำในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ปกครอง ชุมชน ประชาชน ในท้องถิ่น ส่วนราชการและองค์กร อื่น ๆ เพื่อความเจริญของสถานศึกษาและท้องถิ่น

20.11 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ข้อ 21. ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะ ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา ช่วยปกครองบังคับบัญชา ข้าราชการ ครู-อาจารย์ พนักงาน เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง นักเรียน นักศึกษาหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมของสถานศึกษาและรับผิดชอบ งานตาม ฝ่ายที่ได้รับมอบหมายดังนี้

21.1 ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายส่งเสริมการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลงานการเงิน งานการบัญชี งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานบุคลากร งานเอกสารการพิมพ์ งานทะเบียน งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ และปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

21.2 ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา มีหน้าที่และความ รับผิดชอบในการควบคุมดูแล งานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน งานกิจกรรม นักเรียนนัก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศึกษา งานโครงการพิเศษ งานปกครอง งานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

21.3 ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวางแผนและพัฒนา มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมดูแลงานศูนย์ข้อมูลการศึกษาเพื่ออาชีพและตลาดแรงงาน งานวางแผนการศึกษาและงบประมาณ งานวิจัยและพัฒนา งานผลิต การค้าและส่งเสริมกิจการสหกรณ์ และ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

21.4 ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการ ควบคุมดูแล การเรียนการสอน การฝึกอบรม การวัดผลการศึกษา การจัดโปรแกรมการเรียนของคณะวิชาต่างๆ งานหลักสูตรพิเศษ งานหลักสูตรและการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลประเมินผล งานห้องสมุด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

นอกเหนือจากอำนาจหน้าที่ดังกล่าวแล้ว ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องรักษาการใน ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ในกรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษาไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามคำสั่งของผู้มีอำนาจแต่งตั้ง ในกรณีที่สถานศึกษามีผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาไม่ครบตามฝ่าย ให้หัวหน้าสถาน ศึกษามอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ควบคุมดูแลและรับผิดชอบงาน ของฝ่ายนั้นอีกหน้าที่หนึ่งหรือจะมอบหมายให้ครูอาจารย์ คนใดคนหนึ่งทำหน้าที่ผู้ช่วยผู้บริหาร สถานศึกษา และควบคุมดูแลรับผิดชอบงานฝ่ายนั้นก็ได้

## 2.2 การบริหารและผู้บริหาร

คำว่า “การบริหาร” หมายถึง กระบวนการที่ผู้บริหารใช้อำนาจตลอดจนทรัพยากรต่างๆ เช่น คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ หรือคาดว่าจะมี จัดการดำเนินงานของสถาบันหรือหน่วยงานนั้น ๆ ให้ดำเนินไปสู่จุดหมายที่ต้องการ (พนัส หันนาคินทร์. 2524 : 3)

กิติมา ปรีดีดิกล (2532 : 4) ให้ความหมาย การบริหาร ว่าความพยายามที่จะใช้ทรัพยากรให้มีประโยชน์มากที่สุด และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นการบริหารจะเกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับ ผู้บริหาร และ กระบวนการบริหาร หากพิจารณาในเชิงระบบแล้ว การบริหารเป็นเรื่องของขั้นตอนการใช้ ทรัพยากร กระบวนการ เพื่อให้ได้ผลผลิต ผู้ใช้ในที่นี้หมายถึง ผู้บริหาร

“ผู้บริหาร” วิจิตร วรตบางกูรและสุพิญา ชีระกุล (2523 : 14) ได้ให้ความหมายของผู้บริหารว่า หมายถึง บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการดำเนินงานของคณะครูอาจารย์ และบุคคลอื่นๆ ในส่วนของโรงเรียน เพื่อให้งานนั้นบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ในการบริหารกิจการหรือองค์การใด ๆ ผู้บริหารจักต้องเป็นผู้ทำหน้าที่นำชี้แนะให้ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติปฏิบัติ ดังนั้นผู้บริหารจะต้องเป็นแบบอย่างที่ดี ผู้บริหารควรที่จะต้องมีหลักทฤษฎีในการบริหาร หรืออย่างน้อยต้องทราบในกระบวนการในการบริหาร กระบวนการบริหาร หรือบางที่เรียกว่าหน้าที่ของนักบริหาร (Executive Function) นั้นมีผู้ให้ความเห็นแตกต่างกัน ดังเช่น Gulick and Urwick (1936 : 195) ได้ให้กระบวนการการบริหารไว้ 7 ขั้นตอนคือ

1. การวางแผน (Planning) หมายถึง การวางแผนงานต่าง ๆ ในองค์การ
2. การจัดองค์การ (Organizing) หมายถึง การจัดรูปงานหรือสายการบังคับบัญชาเป็นลำดับขั้น
3. การจัดบุคคลให้ทำงาน (Staffing) หมายถึง การจัดบุคคลที่มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับลักษณะงาน
4. การวินิจฉัยสั่งการ (Directing) หมายถึง วิธีการอำนวยการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทราบว่า เขาจะต้องทำอะไร อย่างไร และเมื่อใด
5. การประสานงาน (Coordinating) หมายถึง ประสานความเข้าใจในส่วนต่าง ๆ ในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและทราบวัตถุประสงค์ตรงกัน
6. การรายงาน (Reporting) หมายถึง การให้ข้อเท็จจริงข้อมูลต่าง ๆ แก่ผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน
7. การจัดงบประมาณ (Butgeting) หมายถึง วางแผนและการควบคุมการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กระบวนการในการบริหารจะเป็นบรรทัดฐาน ให้ผู้บริหารทราบและใช้เป็นแนวทาง วิธีการ วิธีปฏิบัติการต่าง ๆ ในการทำงานร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา คณะบุคคลที่ต้องร่วมกิจกรรม รวมทั้งผู้บังคับบัญชาในระดับสูงกว่าขึ้นไป ทั้งนี้ เพื่อให้งานที่ตั้งจุดมุ่งหมายไว้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด อย่างได้ประสิทธิผล มีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัด ได้ประโยชน์สูงสุด

### 2.2.1 ผู้นำและภาวะผู้นำ

คำว่า “ผู้นำ” มีผู้ให้ความหมายไว้แตกต่างกันตามความคิดเป็นและประสบการณ์ของแต่ละบุคคล ดังนี้

Halpin (1966 : 352) กล่าวว่า ผู้นำคือผู้ที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งใน 5 ประการต่อไปนี้

1. ผู้นำ คือบุคคลผู้หนึ่งที่มีบทบาทหรืออิทธิพลต่อบุคคลในหน่วยงานมากกว่าคนอื่น
2. ผู้นำ คือบุคคลที่มีบทบาทเหนือกว่าคนอื่น ๆ
3. ผู้นำคือบุคคลที่มีบทบาทสำคัญที่สุดในการทำงาน ให้หน่วยงานดำเนินไปสู่จุดหมายที่วางไว้

หมายที่วางไว้

4. ผู้นำ คือบุคคลผู้หนึ่งที่ได้รับเลือกจากผู้อื่นให้เป็นผู้นำ
5. ผู้นำ คือบุคคลผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้นำในหน่วยงานหรือดำรงตำแหน่งหัวหน้า

ส่วนคำว่า “ภาวะผู้นำ” ถวิล เกื้อกูลวงศ์ (2530 : 30) หมายถึง ความสามารถในการชักจูงให้ผู้อื่นปฏิบัติในสิ่งที่ผู้นำต้องการ ความสามารถในการเข้าใจถึงสภาพความแตกต่างของมนุษย์ ความสามารถในการจูงใจ และให้กำลังใจกับผู้ใต้บังคับบัญชาในการปฏิบัติงาน และความสามารถในการแสดงพฤติกรรมกรบริหารให้เหมาะสมกับสถานการณ์

### 2.2.2 ผู้นำและผู้บริหาร

ภิญโญ สาร (2516 : 139-140) กล่าวว่าผู้ที่ได้ชื่อว่าเป็นผู้นำนั้นต้องประกอบด้วยลักษณะ สำคัญ 3 ประการดังต่อไปนี้

1. ผู้นำคือบุคคลใดบุคคลหนึ่งในกลุ่มคนหลายคน ที่มีอำนาจ มีอิทธิพล หรือความสามารถในการจูงใจคนให้ปฏิบัติตามความคิดเห็น ความต้องการ หรือคำสั่งของเขาได้
2. ผู้นำ คือผู้ที่มีอำนาจเหนือในการติดต่อสัมพันธ์ระหว่างบุคคล
3. ผู้นำ แตกต่างจากหัวหน้าหรือผู้บริหาร สองคนนี้อาจเป็นคนคนเดียวกันได้ แต่ไม่จำเป็นเสมอไป หัวหน้าหรือผู้บริหารหลายคนมีอำนาจหน้าที่โดยตำแหน่ง แต่ไม่ใช่ผู้นำที่แท้จริงของกลุ่ม ผู้นำที่แท้จริงอาจเป็นคนอื่น ที่ไม่ใช่ผู้บริหารแต่มีอำนาจ มีอิทธิพลและมีความสามารถจูงใจคนให้ประพฤติตามความคิดเห็น ความต้องการ หรือคำสั่งของเขาได้ทั้งที่เขาไม่มีอำนาจโดย

เอกสารนี้เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์ ซึ่งจัดทำขึ้นไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2523 : 115) มีความเห็นคล้ายกับ ภิญญู สารร กล่าวคือ มีความเห็นว่า ผู้นำ คือผู้ที่มีอิทธิพลเหนือคนอื่น ๆ ในการปฏิบัติงานในทางที่ดี โดยมีกลุ่มช่วยกัน กำหนดวัตถุประสงค์ของหน่วยงานขึ้น ผู้นำอาจเป็นบุคคลที่อยู่ในตำแหน่งผู้บริหารหรือไม่มีตำแหน่งก็เป็นคนที่สามารถจูงใจให้คนร่วมมือปฏิบัติงาน มีความศรัทธาและเชื่อถือในความ สามารถดั่งนั้นนักบริหารและผู้นำอาจเป็นคนคนเดียวหรือเป็นคนละคนก็ได้ แต่อย่างไรก็ตาม นักบริหารที่ดีมักจะมีคุณลักษณะและคุณสมบัติของผู้นำเป็นเกณฑ์

สมพงษ์ เกษมสิน (2517 : 203) ความเห็นว่า ผู้นำ เป็นประจูดวงประทีปขององค์การ เป็นตัวแทนขององค์การ และเป็นจุดรวมแห่งพลังของบุคคลในองค์การ ดังนั้น ผู้นำจึงเป็นเสมือน หลักชัยในการดำเนินงานโดยเฉพาะต่อผู้ใต้บังคับบัญชาและต่อผลงานโดยส่วนรวมจากความคิดเห็นข้างต้นสรุปได้ว่า ผู้นำคือบุคคลที่มีอิทธิพลเหนือบุคคลอื่นในกลุ่มสามารถจูงใจให้บุคคลในกลุ่มมีความเห็นคล้อยตามและปฏิบัติตามความต้องการของตนได้ มีความรับผิดชอบ มีความคิดริเริ่มและกล้าตัดสินใจให้มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้งานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกลุ่ม ผู้นำกับผู้บริหาร อาจเป็นคนคนเดียวหรือคนละคนก็ได้ แต่ถ้าผู้บริหารมีคุณลักษณะ และคุณสมบัติของผู้นำอยู่ในตัวแล้วจะช่วยให้ การบริหารงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ส่วนภาวะผู้นำหรือความเป็นผู้นำนั้น สมพงษ์ เกษมสิน ได้ให้ความหมายไว้ว่า ภาวะผู้นำ คือการที่ผู้นำใช้อิทธิพลหรืออำนาจหน้าที่ ในความสัมพันธ์ที่มีอยู่ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา

เนื่องจากผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง เป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานในวิทยาลัย ซึ่งถือว่าเป็นศูนย์กลางหรือหัวใจหรือเสาหลักในการบริหารงานของวิทยาลัยหรือสถานศึกษา ดังนั้น ภาวะผู้นำ หรือความเป็นผู้นำ ของผู้บริหารจึงมีความจำเป็น และสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ การดำเนินภารกิจของ กิจการวิทยาลัยบรรลุเป้าประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

## 2.3 บทบาทและภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา

นักการศึกษาหลายท่านได้จำแนกหน้าที่ของสถาบันหรือสถานศึกษา ไว้ต่างๆ กัน Harris (1963 : 7-10)กล่าวถึงบทบาทของวิทยาลัยโดยการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของสถานศึกษากับกิจกรรม 2 ประเภท คือกิจกรรมที่สัมพันธ์กับนักเรียน และกิจกรรมที่สัมพันธ์กับการเรียนการสอน และกล่าวว่าสถานศึกษาควรมีหน้าที่ดังนี้ คือ ด้านนิเทศการศึกษา ด้านการสอน ด้านเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การบริการนักเรียน ด้านธุรการและด้านบริหารทั่วไป ส่วน Miller (1965 : 175-240) ได้แบ่งหน้าที่การบริหารการศึกษาออกเป็น 10 ประการ คือ งานเกี่ยวกับนักเรียน โปรแกรมการสอน การปฏิบัติงานตามโปรแกรมการสอน การบริหารบุคลากรที่ทำหน้าที่สอน การบริหารบุคลากรที่ไม่ใช่ผู้สอน งานด้านอาคารเรียนอุปกรณ์การศึกษา บริการเสริม วิชาการงาน ด้านการเงินและงานเกี่ยวกับการประเมินผลและกล่าวว่าผู้บริหารสถานศึกษา มีหน้าที่บริหารสถานศึกษาและแสดงบทบาทของผู้นำในสถานศึกษา ดังนั้น ภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา ต้องสอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา

Jones and others (1969 : 176-183) มีความเห็นว่าผู้บริหารสถานศึกษาต้องแสดงบทบาทของผู้นำ ดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้นำทางการศึกษา ผู้บริหารวิทยาลัยมีหน้าที่ต้องรับผิดชอบในความก้าวหน้าทางวิชาการ โดยเข้าร่วมเป็นสมาชิกกับสมาคมวิชาชีพของตน รู้จักผลิตและใช้งานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา แสดงให้เห็นว่าจุดมุ่งหมายของวิทยาลัยย่อมเหนือกว่าจุดมุ่งหมายของตนเอง รู้จักใช้คนให้เหมาะสมกับงาน เป็นผู้ที่มีจริยธรรมและคุณธรรม มีความเชื่อมั่นและเชื่อในศักดิ์ศรีของเพื่อนร่วมงาน รู้จักวิธีที่จะขอคำปรึกษาจากบุคคลอื่น หวังใยสวัสดิภาพของเพื่อนร่วมงาน มีความศรัทธาในวิชาชีพของตนเอง
2. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่าง วิทยาลัยกับชุมชน เนื่องจากสถานศึกษาเป็นสถาบันทางสังคม และเป็นส่วนหนึ่งของสังคม ดังนั้น วิทยาลัยควรบริการสังคม และให้สังคมได้ช่วยเหลือสนับสนุนวิทยาลัยด้วย
3. เป็นผู้นำในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ ตลอดจนอาคารสถานที่เพื่อช่วยให้การเรียนการสอนเป็นไปด้วยความสะดวกและเกิดประโยชน์สูงสุด ต้องสนใจเกี่ยวกับการวิจัยและวิทยาการใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับการเรียนการสอน
4. รู้จักประเมินผลงานของตนเอง ผู้บริหารวิทยาลัยมิใช่มีหน้าที่ปฏิบัติเฉพาะงานประจำวันเท่านั้น ยังต้องมีความเป็นผู้นำอีกด้วย พฤติกรรมของผู้บริหารวิทยาลัยควรจะมีส่วนส่งเสริมการเรียนการสอน ดังนั้นผู้บริหารวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องประเมินบทบาทของตนเองอยู่เสมอ

Knezevick (1978 : 25) ได้กำหนดบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา ว่าผู้บริหารต้องมีบท

บาทที่สำคัญ 17 ประการ คือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. บทบาทเป็นผู้กำหนดทิศทาง (Direction Setter) หมายถึง เป็นผู้กำหนดนโยบายแนวทางการดำเนินงานของสถานศึกษา
2. บทบาทเป็นผู้กระตุ้นความเป็นผู้นำ (Leader Catalyst) หมายถึง การเป็นผู้นำในด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา
3. บทบาทเป็นนักวางแผน (Planner) คือ เป็นผู้วางแผนทั้งระยะสั้นและระยะยาวร่วมกับคณะกรรมการของสถานศึกษา
4. บทบาทเป็นผู้ตัดสินใจ (Decision Maker) เป็นผู้ตัดสินใจเกี่ยวกับงานในสถานศึกษา
5. บทบาทเป็นนักจัดองค์การ (Organizer) เป็นผู้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานในสถานศึกษา
6. บทบาทเป็นผู้จัดการเปลี่ยนแปลง (Change Manager) เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงการมุ่งใจในการเปลี่ยนแปลงนวัตกรรมการศึกษา
7. บทบาทเป็นผู้ประสานงาน (Coordinator) เป็นผู้ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ในสถานศึกษา
8. บทบาทเป็นผู้สื่อสาร (Communicator) เป็นผู้ที่บุคคลากร ในสถานศึกษาติดต่อและประสานสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
9. บทบาทเป็นผู้แก้ความขัดแย้ง (Conflict Manager) เป็นผู้คอยแก้ไขปัญหาคความขัดแย้งระหว่างบุคคลและกลุ่มสถานศึกษา
10. บทบาทเป็นผู้แก้ปัญหา (Problem Manager) เป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ของสถานศึกษา
11. บทบาทเป็นผู้จัดระบบงาน (System Manager) เป็นผู้นำในการจัดระบบงานและการพัฒนาสถานศึกษา
12. บทบาทเป็นผู้บริหารการเรียนการสอน (Instructional Manager) เป็นผู้นำด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน และการบริหารหลักสูตร
13. บทบาทเป็นผู้บริหารบุคคล (Personal Manager) เป็นผู้บริหารการคัดเลือก รักษา และพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา
14. บทบาทเป็นผู้บริหารทรัพยากร (Resource Manager) เป็นผู้นำการให้ประโยชน์ทรัพยากรทั้งทรัพยากรสิ่งของและบุคลากรในสถานศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

15. บทบาทเป็นผู้ประเมินผล (Appraiser) เป็นผู้ทำการประเมินผลการทำงานและโครงการต่าง ๆ ในสถานศึกษา

16. บทบาทเป็นประธานในพิธี (Ceremonial Head) เป็นผู้นำทางด้านการจัดงานและพิธีต่าง ๆ ของสถานศึกษา

17. บทบาทเป็นผู้สร้างความสัมพันธ์กับชุมชน (Public Relater) เป็นผู้นำในการสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก การประชาสัมพันธ์ การติดต่อประสานงาน กับรวมทั้งการให้บริการแก่หน่วยงานอื่น ๆ

บทบาทและภารกิจหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษานั้น นับเป็นของคู่กันซึ่งไม่อาจแยกออกจากกันได้โดยเด็ดขาดซึ่งมีนักการศึกษาได้ให้ภารกิจหน้าที่ผู้บริหารไว้ ทาง Campbell and others (1978 : 116-149) ได้เสนอแนะว่า ภารกิจของผู้บริหารวิทยาลัยมี 6 ด้าน คือ

1. ความสัมพันธ์ระหว่างวิทยาลัยกับชุมชน งานด้านนี้ผู้บริหารควรต้องศึกษาเกี่ยวกับลักษณะของชุมชน ความต้องการของชุมชน

2. งานวิชาการ ในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการวางแผนการดำเนินการและการประเมินผลโปรแกรมการศึกษา บทบาทของผู้บริหารในด้านนี้เกี่ยวกับ การวางจุดมุ่งหมายเฉพาะของสถานศึกษา การวางโครงการของการเรียนการสอน หลักสูตรและการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรของชาติ การจัด เลือกใช้สื่อการเรียนและอุปกรณ์การสอน และการประเมินผลการสอน

3. งานกิจการนักเรียน หัวหน้าสถานศึกษาจะต้องจัดการเกี่ยวกับนักเรียน ในเรื่องต่อไปนี การบริหารกิจการนักเรียน และการจัดรูปองค์การของนักเรียน ระเบียบและระเบียบต่าง ๆ การจัดบริการให้แก่นักเรียน และการควบคุมความประพฤติและระเบียบ วินัยของนักเรียน

4. การบริหารงานบุคคล งานด้านนี้เป็นสิ่งสำคัญยิ่งสำหรับผู้บริหารในสถานศึกษา ความสำเร็จหรือความล้มเหลวของสถานศึกษาส่วนใหญ่ ขึ้นกับการบริหารงานบุคคลไม่น้อยเลย ผู้บริหารควรพิจารณาการบริหารงานบุคคลในเรื่องนโยบายของการบริหารงานบุคคล การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน การนิเทศงาน และการประเมินผลประสิทธิภาพของการสอน

5. อาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ การจัดโปรแกรมการเรียนการสอน และการบริการนักเรียน จำเป็นต้องใช้สถานที่และวัสดุอุปกรณ์ งานด้านนี้มีความหมายรวมถึงอาคารสถานที่ สนามวัสดุอุปกรณ์เพื่อการศึกษาผู้บริหารควรจะสนใจในเรื่องเกี่ยวกับการวางแผนอาคารสถานที่ การพัฒนาและบำรุงรักษาอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์เพื่อช่วยในการเรียนการสอน

6. การเงินและงานธุรการ งานด้านนี้เป็นส่วนสำคัญยิ่ง ในการส่งเสริมการเรียนการสอน สิ่งที่ผู้บริหารควรจะให้ความสนใจ ได้แก่ การทำงานงบประมาณ การใช้จ่ายตามแบบแผนทางราชการ งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ และงานพัสดุ-ครุภัณฑ์

คิมโบร (Kimbrough) (1988 : 44) กล่าวว่าหน้าที่หรือภารกิจของผู้บริหารวิทยาลัย มี 8 ด้าน ได้แก่ การเรียนการสอนและการพัฒนาหลักสูตร การบริการนักเรียน ความสัมพันธ์ ระหว่างวิทยาลัยกับชุมชน การบริหารงานบุคคล การบริหารอาคารสถานที่ การบริการชุมชน การจัดองค์การโครงสร้างการบริหารงาน และการบริหารงบประมาณ

ส่วนการจัดส่วนงานการบริหารสถานศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษา ผู้บริหารมีหน้าที่ปฏิบัติภารกิจตามที่ระเบียบการบริหารสถานศึกษา ได้แบ่งออกไว้ 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านส่งเสริมการศึกษา ด้านกิจการนักศึกษา และด้านวางแผนและพัฒนา ซึ่งถ้าวิเคราะห์ในงานแต่ละฝ่ายก็มีความสอดคล้องกับนักการศึกษาที่ ได้แบ่งบทบาท และภารกิจการทำงานของบริหารสถานศึกษาที่ต้องทำการบริหารภายในสถานศึกษาซึ่งวิทยาลัยสารพัดช่างก็ต้องใช้ระเบียบดังกล่าวด้วยเช่นกัน

## 2.4 คุณลักษณะของผู้นำและผู้บริหารที่ดี

นักคิด นักทฤษฎี ได้เสนอแนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความเป็นผู้นำหรือภาวะผู้นำ ของผู้บริหารไว้แตกต่างกันตามความคิดเห็นและประสบการณ์ของแต่ละคน แต่เมื่อพิจารณาโดยต่องแท้แล้วจะเห็นว่า ถึงแม้ทฤษฎีต่าง ๆ จะมีความแตกต่างกันในจุดเน้นและภาษาที่ใช้ แต่ทุกทฤษฎีก็ได้ให้ความสำคัญแก่คุณลักษณะ ของผู้นำเหมือนกันว่า คุณลักษณะของผู้นำมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับความสำเร็จขององค์การ

คุณลักษณะ ความหมายตาม พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ได้ให้ความหมายของคุณลักษณะว่าหมายถึง “เครื่องมือหรือสิ่งชี้ให้เห็นความดี หรือลักษณะประจำ” (2526 : 187)

สำหรับคุณลักษณะของผู้นำและผู้บริหารที่ดีนั้น นักทฤษฎีการบริหารและนักบริหารได้แสดงทัศนะไว้แตกต่างกัน ดังนี้

Shane and Yarch (1957 : 517-519) ได้สรุปลักษณะของผู้บริหารที่ดีไว้ 13 ประการ ดังนี้ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. เป็นคนหนักแน่นและมีวิจรรณญาณ
2. มีความมานะอดทนและตั้งใจจริง
3. มีความเชื่อมั่นในตนเอง
4. ทำตนให้เป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงาน
5. มีใจกว้าง
6. ให้โอกาสผู้ร่วมงานได้ปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่
7. ทนต่อเหตุการณ์
8. ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ
9. มีสติปัญญาดี
10. มีมนุษยสัมพันธ์ดี
11. มีอารมณ์มั่นคง
12. มีระเบียบวินัย
13. เป็นนักพัฒนา

Nolte (1966 : 385-389) ได้เสนอลักษณะของผู้บริหารที่เด่น ๆ ไว้ 9 ประการ คือ

1. มีวิธีการทำงานอย่างฉลาด
2. มีความเป็นประชาธิปไตย
3. มีความสามารถในการแก้ปัญหา
4. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
5. ยอมรับในความผิดพลาดของตนเอง
6. ตั้งใจทำงานเพื่อส่วนรวม
7. รู้จักสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
8. เป็นคนกระฉับกระเฉงว่องไว

สำหรับนักการศึกษาไทยก็ได้ทำการศึกษาค้นคว้าและเสนอลักษณะของ ผู้บริหาร ผู้นำ และ ผู้บังคับบัญชาที่ดีได้เป็นจำนวนมาก เช่น

จุมพล สวัสดิยากร (2520 : 328-331) ได้ให้ความหมายผู้นำว่า

1. เป็นผู้ชี้หน้าที่ในการวางแผนการปฏิบัติงาน
2. จัดระบบองค์การและจัดตัวบุคคลให้เข้ากับงาน
3. ควบคุมการใช้จ่ายเงิน
4. ประชาสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. ประสานงาน
6. บำรุงขวัญผู้ร่วมงาน
7. ควบคุมบังคับบัญชาผู้ร่วมงาน
8. รู้จักประเมินผลงาน
9. ปรับปรุงงานให้ดีขึ้นเสมอ

เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์ (2525 : 27-30) มีความเห็นว่า ผู้นำที่ประสบผลสำเร็จ คือ ที่เป็นตัวแทนของความปรารถนาและจุดมุ่งหมายของผู้ใต้บังคับบัญชา การเป็นผู้นำนั้นมิได้เป็นมาแต่กำเนิดจึงสามารถเรียนรู้และพัฒนาได้ ถ้ามีความปรารถนาจะเป็นผู้นำที่ดีก็ควรที่จะเรียนรู้และพัฒนาคุณลักษณะดังต่อไปนี้ให้เกิดขึ้นในตนเอง คือ

1. ปฏิบัติงานมากกว่ากำหนดให้คุ้มกับค่าจ้างแรงงาน
2. ทำงานตรงเวลาและสม่ำเสมอ เป็นแบบอย่างในการทำงาน
3. มีใจจดจ่อในงานที่ต้องปฏิบัติ มีความสุขกับการทำงาน ทำงานเพื่องาน มากกว่าทำเพื่ออย่างอื่น
4. บริหารงานตามนโยบายที่หมู่คณะวางไว้
5. กล้าเผชิญกับปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน
6. ให้การยกย่องชมเชยผู้ใต้บังคับบัญชาควรแก่กรณี
7. มิควรตามใจผู้ใต้บังคับบัญชาจนเกินไป ควรมีเทคนิคในการคัดค้านหรือ ตำหนิบ้าง
8. ให้เพื่อนร่วมงานมีความมั่นคงปลอดภัย
9. ให้เพื่อนร่วมงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
10. ให้สวัสดิการแก่เพื่อนร่วมงาน ซึ่งเป็นการสร้างขวัญในการทำงาน
11. ให้ความเชื่อถือในเพื่อนร่วมงาน
12. เป็นตัวแทนของคนส่วนใหญ่
13. ปรับปรุงงานที่ทำให้ดีที่สุด
14. ให้ข้อมูลแก่เพื่อนร่วมงานให้มากที่สุดเท่าที่จะมากได้
15. ในการทำงานนั้นควรเน้นว่าอะไรถูก มากกว่าจะเน้นว่าใครถูก
16. ในการประชุมปรึกษาหารือ ยอมเสียเวลาเพื่อให้มีมติเอกฉันท์ ดีกว่าจะรีบออก

เสียง

17. รับผิดชอบต่อผลกระทำของกลุ่ม ไม่ว่าจะออกมาในรูปแบบใด

เอกสารนี้เป็นเอกสารแสดงให้เพื่อนร่วมงานเห็นความจริงใจที่จะทำงานก่อนญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

19. มอบอำนาจความรับผิดชอบและภาระให้เพื่อนร่วมงานบ้าง
20. มีความเฉลียวฉลาด มีไหวพริบ
21. ถ้าสมาชิกทุกคนมีสวัสดิภาพดี สถาบันหรือหน่วยงานก็จะมีสวัสดิภาพดีด้วย
22. ความคิดเห็นทั้งหลายของสมาชิกมีค่าควรแก่การรับฟัง
23. มนุษย์แต่ละคนมีศักดิ์ศรีด้วยกันทั้งนั้น
24. ความเจริญมาจากภายในกลุ่มมากกว่าที่จะมาจาก ภายนอกกลุ่ม ผู้นำควรสร้าง

ความก้าวหน้าให้ผู้ได้บังคับบัญชา

25. ผู้นำที่ดีต้องมีความสามารถที่จะนำและสอนคนอื่นได้ นั่นคือควรจะเป็นทั้งนาย

และครู

สมพงษ์ เกษมสิน (2523 :293-296) ได้ให้ทัศนะเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้นำที่มีประสิทธิภาพไว้ว่า ผู้นำที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ประกอบด้วยลักษณะสำคัญ 4 ประการ คือ

1. ด้านพื้นฐานและประสบการณ์ผู้นำที่ดีต้องมีคุณสมบัติในด้านการตัดสินใจ การวินิจฉัยสั่งการ การวางแผน เพื่อจะได้พิจารณาเลือกวิธีการที่ถูกต้อง เพราะการตัดสินใจเป็นพฤติกรรมที่ต้องมีการวิเคราะห์ทางเลือกในการปฏิบัติ นอกจากนี้ผู้นำยังต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ทั้งทางด้านเทคนิคและการบริหารอีกด้วย

2. ด้านสติปัญญาและคุณภาพสมอง มีความสำคัญและจำเป็นมากสำหรับผู้นำในการบริหารงานซึ่งอาจแยกได้ ดังนี้

- 2.1 ความสามารถทางด้านภาษา
- 2.2 ความสามารถทางด้านเหตุผล
- 2.3 ความสามารถจำ
- 2.4 ความสามารถด้านรอบรู้ทั่วไป
- 2.5 ความสามารถในการวินิจฉัย
- 2.6 ความสามารถในการยืดหยุ่นได้

3. ด้านคุณลักษณะทางร่างกาย ผู้บริหารต้องมีรูปร่างสมบูรณ์เพราะผู้ที่มีรูปร่างสมบูรณ์จะมีร่างกายที่สมบูรณ์และสุขภาพจิตดี ผู้บริหารที่มีสุขภาพดีจะเป็นคุณลักษณะที่ดึงดูดจิตใจของบุคคลอื่นให้ยอมรับนับถือว่าเป็นผู้เข้มแข็งอดทน จะสามารถฟันฝ่าและนำหมู่คณะได้ดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. ด้านบุคลิกภาพและความสนใจ องค์ประกอบด้านนี้ของผู้บริหารจะเป็นแรงจูงใจให้ผู้อื่นให้ความร่วมมือและยอมรับนับถือ ปัจจัยสำคัญของบุคลิกภาพของนักบริหารก็คือความเชื่อมั่นในตนเอง ความเป็นผู้บรรลุลุทธิภาวะทางอารมณ์ และความรับผิดชอบ

แก๊งกิจ อนันต์ภักดี (2526 : 28-29) มีความเห็นคล้ายกับ สมพงษ์ เกษมสิน กล่าวคือ มีความเห็นว่า ลักษณะของผู้บังคับบัญชาที่พึงประสงค์นั้น จำแนกออกได้เป็น 4 ลักษณะ ดังนี้

1. คุณลักษณะทางสติปัญญา ได้แก่

- 1.1 ความตื่นตัว
- 1.2 ความคิดสมเหตุสมผล
- 1.3 สามัญสำนึก
- 1.4 ดุลยพินิจ
- 1.5 เห็นการณ์ไกล

2. คุณลักษณะทางร่างกาย

- 2.1 สุขภาพสมบูรณ์
- 2.2 กำลังกาย
- 2.3 ความทรหดอดทน
- 2.4 รูปร่างท่าทางดี

3. คุณลักษณะทางอารมณ์ ได้แก่

- 3.1 การเล็งในแง่ดี
- 3.2 การปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อม
- 3.3 ความมีใจเยือกเย็น
- 3.4 การบังคับตนเอง
- 3.5 ความกระตือรือร้น
- 3.6 การสังคมนิยม
- 3.7 ความแนบเนียน
- 3.8 อารมณ์ขัน
- 3.9 ความเชื่อมั่นในตนเอง
- 3.10 ความสนใจกว้างขวาง
- 3.11 การเข้าใจในคน

4. คุณลักษณะทางอุปนิสัย ได้แก่

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์หรือการสงวนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 4.1 ความตรงไปตรงมา
- 4.2 ความจงรักภักดี
- 4.3 ความสำนึกในหน้าที่
- 4.4 ความไว้วางใจได้
- 4.5 ความกล้าหาญ
- 4.6 ความเข้มแข็ง
- 4.7 ความยุติธรรม
- 4.8 ความไม่เห็นแก่ตัว

Stogdill (1974 : 7-15) ได้ค้นคว้าและวิเคราะห์งานเขียนและงานวิจัยเกี่ยวกับภาวะผู้นำมากกว่าหนึ่งร้อยเรื่อง และได้สรุปผลการวิเคราะห์ไว้ว่า ผู้นำที่ประสบผลสำเร็จนั้นจะประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

1. มีคุณสมบัติต่อไปนี้มากกว่าส่วนเฉลี่ยของกลุ่ม
  - 1.1 สติปัญญา
  - 1.2 การศึกษาเล่าเรียน
  - 1.3 ความรับผิดชอบ
  - 1.4 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมและสังคม
  - 1.5 ฐานะทางเศรษฐกิจและสังคม
2. มีลักษณะต่อไปนี้มากกว่าส่วนเฉลี่ยของกลุ่ม
  - 2.1 รู้จักเข้าสมาคม
  - 2.2 มีความคิดริเริ่ม
  - 2.3 มีความเพียรพยายาม
  - 2.4 รู้จักวิธีที่จะทำงานให้สำเร็จ
  - 2.5 มีความเชื่อมั่นในตนเอง
  - 2.6 ตื่นตัวและหยั่งรู้สถานการณ์
  - 2.7 มีความร่วมมือ
  - 2.8 เป็นที่นิยมของประชาชน
  - 2.9 มีความสามารถในการปรับตัว
  - 2.10 มีความสามารถในการพูด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. คุณสมบัติที่มีความสัมพันธ์สูงกับการเป็นผู้นำคือ ความคิดริเริ่ม การเป็นที่นิยมของ  
 ปวงชนความสามารถในการเข้าสมาคมการตัดสินใจ ความปรารถนาที่จะทำดีที่สุด การมีอารมณ์  
 ข้น การมีความร่วมมือกับคนอื่น และความสามารถทางกีฬา

4. องค์ประกอบที่มีความสัมพันธ์กับการเป็นผู้นำ แยกออกได้ 5 ประการคือ

4.1 ความสามารถหมายถึงสติปัญญาความกระตือรือร้นความสามารถในการพูด  
 การตัดสินใจ

4.2 ความสำเร็จ ได้แก่ความสำเร็จทางด้านการศึกษาและการกีฬา

4.3 ความรับผิดชอบ ได้แก่การเป็นที่พึ่งของคนอื่น ความเพียรพยายามความเชื่อ  
 มั่นในตนเอง และความปรารถนาที่จะทำดีที่สุด

4.4 สถานะ หมายถึงรวมถึงสถานะทางสังคม และการเป็นที่นิยมของคนอื่น

4.5 สถานการณ์ ได้แก่ ทักษะ ความต้องการและความสนใจของผู้ตามจุด

ประสงค์ที่ต้องการจะบรรลุ

นอกจากนี้ Stogdill (1974 : 7-15) ยังได้สรุปผลการวิจัยสองครั้ง (ค.ศ.1948 และ ค.ศ.  
 1970) ผลปรากฏว่าความเห็นที่มีต่อลักษณะของผู้นำที่ประสบผลสำเร็จสอดคล้องกันทั้งสองครั้ง  
 ดังนี้

1. ลักษณะทางกาย ผู้นำต้องมีร่างกายแข็งแรง เป็นสง่า
2. ภูมิหลังทางสังคม ผู้นำต้องมีการศึกษาและฐานะทางสังคมดี
3. สติปัญญา ผู้นำต้องมีสติปัญญาสูง มีการตัดสินใจที่ดี และมีทักษะในการสื่อความ

หมายด้วยการพูด

4. บุคลิกภาพ ผู้นำต้องตื่นตัวอยู่เสมอ ควบคุมอารมณ์ได้ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์  
 มีจริยธรรม และมีความเชื่อมั่นในตนเอง

5. ลักษณะที่เกี่ยวกับงาน ผู้นำต้องปรารถนาจะทำดีที่สุด ปรารถนาที่จะรับผิดชอบ ไม่  
 ย่อท้อต่ออุปสรรค และมุ่งทำงานเป็นสำคัญ

6. ลักษณะทางสังคม ผู้นำต้องปรารถนาจะร่วมมือกับคนอื่น มีเกียรติและเป็นที่ยอมรับ  
 ของสมาชิกและคนอื่น ๆ เข้าสังคมได้ดี และมีความเฉลียวฉลาด

ประถม แสงสว่าง ( เอกสารอบรม. 2524 : 32-37) ได้ทำการวิจัยเกี่ยวกับลักษณะของ

นักบริหารการศึกษาที่คนไทย พึ่งประสงค์ โดยสร้างแบบสอบถามขึ้นสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ลักษณะของนักบริหารการศึกษาที่คนไทยพึงประสงค์โดยแบ่งกลุ่มตัวอย่างออกเป็นสองประเภท ประเภทที่หนึ่งได้แก่ นักเรียน หรือนักศึกษา ประเภทที่สองได้แก่ ครูอาจารย์และผู้ปกครอง กลุ่มตัวอย่างสุ่มจากประชากรทุกภาคของประเทศไทย ผลการวิจัยพบว่า นักบริหารการศึกษาที่คนไทยพึงประสงค์นั้น ควรมีลักษณะเรียงตามลำดับแต่ละด้านจากมากไปหาน้อย ดังนี้

1. ด้านคุณธรรม ความประพฤติและความรับผิดชอบ
2. ด้านการดำเนินงานและปกครองบังคับบัญชา
3. ด้านความรู้ทางวิชาการ
4. ด้านมนุษยสัมพันธ์หรือสัมพันธภาพระหว่างมนุษย์
5. ด้านความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์
6. ด้านบุคลิกภาพ
7. ด้านงานธุรการ

นอกจากคุณลักษณะของผู้บริหารตามที่กล่าวมาแล้ว ประถม แสงสว่าง ได้สรุปถึงคุณ

ลักษณะนักบริหารการศึกษาที่คนไทยพึงประสงค์ 10 ลำดับแรก ดังนี้

1. กล้ารับผิดชอบ เมื่อทราบว่าได้สั่งหรือกระทำไปนั้น ไม่ถูกต้อง ไม่เป็นผู้คอยแต่รับความชอบ แล้วโยนความผิดให้ผู้อื่น

2. มีความสามารถและกล้าแสดงความคิดเห็นของตนเองต่อที่ประชุมหรือผู้อื่น
3. โอบอ้อมอารี รู้จักเสียสละไม่เอาวัดเอาเปรียบผู้อื่น
4. มีความคิดสุขุม รอบคอบในการตัดสินใจ
5. มีความคิดลึกซึ้งและกว้างขวาง มองการณ์ไกล
6. มีความเชื่อมั่นในตนเอง
7. มีปฏิภาณ ไหวพริบ ความจำ และสติปัญญาดี
8. กระตือรือร้นในการทำงาน

9. ไม่รับสินบนหรืออาศัยอำนาจหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตัว

10. ไม่หุนเบา เชื่อหรือกระทำตามคำยุแหย่โดยไม่ได้สืบสวนข้อเท็จจริง

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอา

ชีวศึกษา (2528 : 3 อัดสำเนา) ได้กำหนดหลักเกณฑ์ด้านความรู้ความสามารถ ในเรื่องต่อไปนี้

1. มีความรู้ในการบริหารสถานศึกษาอย่างเหมาะสม
2. มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานวิชาการ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. มีความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ และสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

4. มีความรู้ความเข้าใจ ในหลักการบริหารงานบุคคล
5. มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทภาระหน้าที่ของสถานศึกษาและแนวนโยบายต่าง ๆ
6. มีความรู้ความเข้าใจในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

จารึก เพชรจรัส (2527 : 102-103) ได้ทำการวิจัยเรื่องคุณลักษณะ และคุณสมบัติของอธิการวิทยาลัยครูตามความคาดหวังของอาจารย์ นักศึกษา และคณงานภารโรง ในปี 2527 เช่นเดียวกันกลุ่มตัวอย่างได้แก่อาจารย์ นักศึกษา และคณงานภารโรง จากวิทยาลัยครู 12 แห่ง โดยแบ่งวิทยาลัยครูออกเป็น 6 กลุ่ม ตามสภาพภูมิศาสตร์ แล้วสุ่มตัวอย่างมากลุ่มละ 2 แห่ง เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า ตามคุณลักษณะของอธิการ 3 ด้านคือ ด้านพุทธิพิสัย ด้านเจตพิสัย และด้านทักษะพิสัย ส่วนคุณสมบัติของอธิการนั้นจำแนกเป็น คุณสมบัติส่วนตัวและคุณสมบัติทางด้านวิชาชีพ ผลการวิจัยพบว่าคุณลักษณะและคุณสมบัติของอธิการที่จำคัญจำแนกแต่ละด้านดังนี้

1. ด้านพุทธิพิสัย ประกอบด้วย
  - 1.1 มีความรู้ความเข้าใจในความมุ่งหมายและเป้าหมายของวิทยาลัย
  - 1.2 เป็นผู้นำแบบประชาธิปไตย
  - 1.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
  - 1.4 มีความรู้ทันสมัย กว้างขวางและถูกต้อง โดยเฉพาะหลักการอุดมศึกษาและ

การบริหารสถาบันอุดมศึกษา

1.5 มีสติปัญญาดี

2. ด้านเจตพิสัย ประกอบด้วย

- 2.1 มีความรับผิดชอบสูง
- 2.2 มีคุณธรรมและจริยธรรม
- 2.3 มีความซื่อสัตย์สุจริต
- 2.4 ไม่ประพฤติชั่ว
- 2.5 มีวินัย
- 2.6 ซื่อตรงต่อสถาบันของตน

2.7 มีน้ำใจประชาธิปไตย

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ด้านทักษะพิสัย แยกเป็น

3.1 ทักษะด้านมโนทัศน์ ได้แก่ เป็นผู้ที่มีหลักการในการบริหารงานทุกด้านตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล อดทนต่อการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น เป็นทั้งนักวิชาการ และนักบริหารปรับปรุงตนเองได้ดี และเป็นผู้กว้างขวางในหมู่ผู้ทำงานด้วยกัน

3.2 ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ได้แก่ เป็นผู้รับฟังคำวิจารณ์ และข้อคิดเห็นจากผู้ใต้บังคับบัญชา ยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติตนและงานดีเด่น มองแง่ดีของผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นกันเอง และพบบง่าย และประสานงานกับทุกฝ่ายได้ดี

3.3 ทักษะด้านเทคนิค ได้แก่ ปฏิบัติตนเป็นผู้นำแบบประชาธิปไตย สนใจงานวิชาการและส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ เป็นประธานการประชุมได้ดี ปรีชาหาหรือกับคณะกรรมการบริหารได้ดี สำหรับคุณสมบัติเฉพาะของอธิการณั้้นพบว่า อธิการควรมีบุคลิกลักษณะดี มีประสบการณ์ทำงานด้านบริหารมาก่อน สุขภาพดี มีความรู้ด้านมนุษยศาสตร์และมีประสบการณ์ในฐานะรองอธิการมาก่อน

สาโรช บัวศรี ( 2526 : 60-63) ได้แบ่งลักษณะของผู้ที่จะนำครู ออกเป็น 3 ด้าน คือ

1. ด้านพุทธิพิสัยหรือด้านความรู้
2. ด้านเจตพิสัย
3. ด้านทักษะพิสัย

คุณลักษณะทางด้านความรู้หรือพุทธิพิสัยของผู้นำนั้น ประกอบด้วยลักษณะที่สำคัญคือความรู้ทางวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย ความรู้ทางวิชาการทั่วไป (General education) ความรู้ในทางวิชาเฉพาะ (Specialized education) และความรู้ทางวิชาชีพ (professional education) นอกจากนี้ยังต้องรู้ในเรื่องการเป็นผู้นำแบบประชาธิปไตย รู้ในกฎเกณฑ์และวินัยของสังคม เป็นต้น ส่วนคุณลักษณะทางด้านเจตพิสัยนั้น ได้แก่การเป็น ผู้มีอุดมการณ์มุ่งมั่น ตั้งใจเด็ดเดี่ยว ที่จะทำงานตามวิชาความรู้ที่เรียนมา มุ่งมั่นที่จะปฏิบัติ ตามแนวทางของคุณธรรม และจริยธรรม มีความสามารถบังคับตนเองได้ มีความรับผิดชอบในงาน เป็นผู้นำโดยยึดหลักบริการ รู้จักวางแผนงานและปฏิบัติงานตามแผนนั้น ตลอดจนสามารถตัดสินใจสั่งการได้อย่างถูกต้องเด็ดขาด และมีน้ำใจเป็นประชาธิปไตย สำหรับคุณลักษณะทางด้านทักษะพิสัยนั้นก็คือความสามารถในการตัดสินใจได้ดีและถูกต้อง ในด้านทักษะทางมนุษยสัมพันธ์นั้น ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้ที่สามารถ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ประสานงานได้ดี มีความสามารถในการบริการผู้อื่น มีความสามารถในการเป็นประธานการประชุม

#### 2.4.1 คุณลักษณะด้านพุทธิพิสัย

วิจิตร วรุตบางกูร และสุพิชญา วีระกุล (2523 : 76) ได้กล่าวถึงความรู้ และประสบการณ์ของผู้บริหารไว้ 4 ประการ คือ

1. ความรู้เกี่ยวกับธรรมชาติของงาน
2. ความรู้เกี่ยวกับวิชาการศึกษา
3. ความรู้เท่าทันเหตุการณ์
4. ความรู้และประสบการณ์ในวิชาการบริหาร

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2525 : 12-20) กล่าวว่า ผู้บริหารจะต้องพิจารณาความรู้ไปสู่วิชาชีพ 3 ประการ คือ

1. ความรู้ที่นำไปสู่ความคล่องตัวและความมีเสน่ห์ของผู้บริหาร เช่น ความรู้ด้านธุรการ งานสารบรรณ ความรอบคอบในการตรวจหนังสือ และการจัดการสำนักงานให้สวยงาม
2. ความรู้ที่นำไปสู่ผู้บริหารโดยวิชาชีพ ได้แก่ ความรู้ทางด้าน การเมือง สังคม เศรษฐกิจ วัฒนธรรม และจิตวิทยา
3. ความรู้เมื่ออยู่กับคน ได้แก่ พันเพภูมิหลัง ถิ่นกำเนิด นิสัยใจคอ บุคลิกท่าทาง อุดมการณ์ และสภาพทางเศรษฐกิจ เป็นต้น

พนัส หันนาคินทร์ ( 2524 : 47-49) มีความเห็นว่า ครูใหญ่หรือผู้บริหารโรงเรียน นอกจาก จะมีความรู้ในการบริหารงาน ความรู้ทางวิชาการทั่วไป ความรู้ทางวิชาชีพ และมีประสบการณ์ในการทำงานแล้ว การฝึกอบรมในระหว่างประจำการก็มีความจำเป็น ดังนั้น ผู้บริหาร โรงเรียนจึงควรมีคุณสมบัติ ดังนี้

#### 1. ความรู้ทางวิชาการ ประกอบด้วย

- 1.1 ความรู้ทางวิชาการทั่วไป (General Education) ได้แก่ความรู้หลักเบื้องต้นของวิชาต่างๆ ที่มีสอนอยู่ในสถานศึกษา เพื่อให้การตรวจตรา ควบคุมและให้การแนะนำแก่ครู อาจารย์ เป็นไปอย่างถูกต้อง เช่นความรู้เกี่ยวกับ เศรษฐกิจ การเมือง สังคม จิตวิทยา และแนวทางความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในอนาคต ความรู้นี้อาจจะได้จากการศึกษาโดยตรง หรือการให้ความสนใจเป็นพิเศษจากการอ่าน การสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับคนทั่วไป

1.2 ความรู้ทางด้านวิชาชีพ (Professional Education) ได้แก่ ความรู้ที่จำเป็นแก่การบริหารงานในโรงเรียน และหลักแห่งการจัดและให้การศึกษา เช่น วิชาปรัชญาการศึกษา หลักการมัธยมศึกษา การวัดผลการศึกษา หลักการบริหารโรงเรียน

2. ประสบการณ์และระดับความรู้ หมายถึง ปริญญาที่ครูใหญ่ได้รับ ถึงแม้ว่าปริญญาจะไม่ใช่เครื่องประกันว่าบุคคลผู้นั้นจะสามารถทำงานได้ผลดีก็ตาม แต่ก็ยังเป็นเครื่องแสดงความสามารถทางด้านสติปัญญาและความรู้ ที่จะนำมาประกอบการทำงานได้พอควร ประสบการณ์จะช่วยให้เข้าใจปัญหา และสถานการณ์ตามความเป็นจริงดีขึ้น การได้ผ่านงานมาย่อมมีความรอบรู้มากกว่าคนที่ไม่เคยผ่านงานนั้น ๆ มาก่อน ประสบการณ์บวกกับหลักการและหลักวิชา จะทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพดีขึ้น คนที่จะเป็นครูใหญ่ควรจะต้องมีประสบการณ์ในการสอนมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี

3. การฝึกอบรม ในระหว่างประจำทำงาน ครูใหญ่จะต้องคอยติดตามความเคลื่อนไหวทางการศึกษาอยู่เสมอ เนื่องจากวิธีและเทคนิคในการทำงานเปลี่ยนแปลงและก้าวหน้าไม่หยุดยั้ง กิจกรรมที่ครูใหญ่ควรกระทำ ได้แก่

- 3.1 การอ่านหนังสือ นิตยสาร เกี่ยวกับวิชาการและวิชาชีพ
- 3.2 การสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างครูใหญ่ด้วยกัน
- 3.3 การประชุมทางวิชาการ การฟังปาฐกถา
- 3.4 การเขียนบทความ

สมหมาย ชาพรหมมา (2532 : 48-63) วิจัยเรื่องคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด ระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ พบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มากตามลำดับเป็นด้านดังนี้

1. ด้านบุคลิกลักษณะทั่วไป
2. ความรู้ความสามารถในการบริหารการศึกษา
3. ความรู้ความเข้าใจในแผนและนโยบายพัฒนาชนบทด้านงานการศึกษานอกโรงเรียน

เรียน

4. ความรู้ความสามารถในการบริหารงานทั่วไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. ความสามารถในการบริหารงานวิชาการ

และผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ศูนย์ มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกันทั้ง 5 ด้าน

วิเชียร อ่อนประเสริฐ (2536 : 130-142) วิจัยเรื่อง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์วิทยาลัยอาชีวศึกษาระบบอาชีวศึกษา 6 ด้าน พบว่า ด้านร่างกายและจิตใจ พึงประสงค์มากที่สุดคือ การควบคุมอารมณ์ดี ด้านมนุษยสัมพันธ์ พึงประสงค์มากที่สุดคือ ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น ด้านความเป็นผู้นำพึงประสงค์มากที่สุดคือความรับผิดชอบกล้าเผชิญปัญหา มีความสามารถในการสั่งการและตัดสินใจ ด้านความรู้ทางวิชาการทั่วไปและประสบการณ์พึงประสงค์มากที่สุดคือ ความรู้ทันสมัยและยอมรับเทคโนโลยีใหม่ ด้านความรู้ทางวิชาชีพ พึงประสงค์มากที่สุดคือมีความรู้ทางวิชาชีพดี และการบริหารงานบุคคลดี ด้านความรู้ความสามารถในการปฏิบัติการพึงประสงค์มากที่สุดคือการมีความยุติธรรม ผลการเปรียบเทียบทั้ง 6 ด้านไม่แตกต่างกัน แต่มีข้อที่ผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างกันคือ มีท่าทางและบุคลิกดี มีความเฉลียวฉลาดและไหวพริบดี มีจิตใจร่าเริงแจ่มใส มีจิตใจเข้มแข็งไม่หวั่นไหว มีความอ่อนนหวานสุภาพ กล้าเสี่ยงกล้าคิดกล้าทำ มีความกระตือรือร้นกระฉับกระเฉง มีความรู้ทั่วไปกว้างขวาง มีการศึกษาสูงกว่าปริญญาตรี รู้แผนงานนโยบายกรมอาชีวศึกษา

### 2.4.2 คุณลักษณะด้านเจตพิสัย

วิจิตร วรุตบางกูร และสุพิชญา วีระกุล (2523 : 79-80) มีความเห็นว่า ผู้บริหารที่จะสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ควรมีคุณลักษณะสมบัติดังนี้ คือ

1. ความเป็นผู้นำ คือ มีอิทธิพลในตนเองสูงกว่าบุคคลในกลุ่ม และชักนำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานได้ง่าย คุณสมบัติด้านนี้ประกอบด้วย

- 1.1 มีความร่าเริง แจ่มใสและอดทน
- 1.2 มีความสามารถในการตัดสินใจ
- 1.3 มีความสามารถในการจูงใจคน
- 1.4 มีความรับผิดชอบ
- 1.5 มีความฉลาดและไหวพริบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 1.6 มีความขยันขันแข็ง
- 1.7 มีความเสียสละ
- 1.8 มีบุคลิกภาพดี
- 1.9 มีความเป็นประชาธิปไตย
2. มีความรู้และประสบการณ์ เป็นคุณสมบัติเกี่ยวกับงานในอาชีพของผู้บริหาร
3. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ผู้บริหารจะต้องทำงานร่วมกับบุคคลทั้งนอกและในโรงเรียน ดังนั้นผู้บริหารจำเป็นต้องเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ดี ซึ่งประกอบด้วยลักษณะสำคัญดังนี้

- 3.1 ยิ้มแย้มแจ่มใส
- 3.2 มีความเสมอต้นเสมอปลาย
- 3.3 ยกย่องชมเชย
- 3.4 มีความยืดหยุ่น
- 3.5 เปิดเผย
- 3.6 เป็นกันเอง
4. มีคุณธรรมสูงคุณธรรมเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจของผู้บริหารให้มีความ พหุติแต่ในสิ่งที่ดีงามซึ่งประกอบด้วย
  - 4.1 มีความยุติธรรม
  - 4.2 มีความซื่อสัตย์สุจริต
  - 4.3 มีความจงรักภักดี
  - 4.4 มีศีลธรรม
5. มีสุขภาพดี ทั้งทางร่างกายและจิตใจ สุขภาพเป็นเครื่องสร้างเสริมการ ปฏิบัติงานให้ถูกต้องและสม่ำเสมอ

อินทร์ ศรีคุณ (2522 : 29-30) ได้เสนอคุณลักษณะสมบัติของผู้บริหารไว้ 10 ประการ คือ

1. ควรมีความรู้พื้นฐานทางวิชาการความรู้เป็นอย่างดี
2. เป็นผู้มีความสามารถในการกำหนดนโยบายการศึกษา การเงินและการจัดองค์การ
3. การประชาสัมพันธ์
4. มีประสบการณ์ในการบริหารสถานบันอุดมศึกษา
5. สามารถนำและใช้แผนงานให้สอดคล้องกับการจัดการศึกษาของสถานบันอุดมศึกษา
6. สามารถเสาะแสวงหางบประมาณ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

7. เข้าใจธรรมชาติ ปัญหา และทัศนคติของนักศึกษาอย่างลึกซึ้ง และตระหนักในการที่จะให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
  8. สามารถกระตุ้นครูอาจารย์และข้าราชการ ให้มีความร่วมมือและความพยายามต่อการแก้ปัญหาของสถาบัน สามารถเข้ากับคณะกรรมการวิทยาลัยและอาจารย์
  9. มีคุณธรรม มีความมั่นคงสมบูรณ์ เข้าใจในประวัติศาสตร์ของสถานศึกษา และอุทิศตนเพื่อสถาบันอย่างจริงจัง
  9. สามารถที่จะเป็นผู้นำที่ดีและเข้มแข็งต่อไปได้อีก ประมาณ 10-15 ปี
  10. ควรแต่งงานแล้ว คู่สมรสควรแสดงบทบาทสนับสนุนความเป็นผู้นำในทางส่วนตัวทางสังคม และกิจกรรมสาธารณะอื่น ๆ
- วิจิตร วรุตบางกูร อ่างใน เจริญ ไวรวัจนกุล (2523 : 117) ได้กล่าวถึงผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ ไว้ดังนี้

1. มีความสุภาพอ่อนโยน ยิ้มแย้มเป็นกันเอง
2. เข้าใจ เห็นอกเห็นใจ มีเมตตากรุณา
3. เข้าใจปัญหาและความต้องการของแต่ละคน
4. ประมาณตนถูกต้องไม่ถือว่าตนดีกว่าคนอื่น
5. ให้ความสำคัญแก่ทุกคน
6. มั่นใจในตน
7. ยกย่องความรู้และความคิดเห็นของคนอื่น
8. ทำตนเป็นที่น่านับถือ
9. มีความจริงใจและบริสุทธิ์ใจ
10. ชมเชยคนอื่นและให้เกียรติในผลงาน
11. มีอารมณ์ขัน
12. ไม่นินทาว่าร้าย
13. ปรับปรุงบุคลิกภาพของตนอยู่เสมอ
14. เรียกชื่อและจำชื่อคนอื่นได้แม่นยำ
15. ต้อนรับผู้อื่นด้วยความยิ้มแย้มแจ่มใส
16. เป็นคนยุติธรรม

ทัศนาศาสตร์ (2522 : 110-115) ได้วิจารณ์วิเคราะห์พฤติกรรมความเป็นผู้นำของผู้

พฤติกรรมความเป็นผู้นำ ของผู้บริหารโดยส่วนรวมด้านมุ่งงานและด้านมุ่งความสัมพันธ์ตามความคิดเห็นผู้บริหาร พฤติกรรมที่เป็นจริงแตกต่างจากพฤติกรรมที่ควรจะเป็นอย่างมีนัยสำคัญ โดยพฤติกรรมผู้นำที่ควรจะเป็นสูงกว่าพฤติกรรมความเป็นผู้นำที่เป็นอยู่จริง และพฤติกรรมความเป็นผู้นำของผู้บริหารโดยส่วนรวมด้านมุ่งงานกับด้านมุ่งสัมพันธ์ตามความคิดเห็นของครูอาจารย์ พฤติกรรมที่เป็นอยู่จริง

ฉลอง ภิรมย์รัตน์ (2523 : 128-129) ได้ทำการวิจัยเรื่อง รูปแบบคุณลักษณะของผู้บริหารระดับสูงในสถาบันอุดมศึกษา โดยใช้แบบสอบถามอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา คือ มหาวิทยาลัย 5 แห่ง และวิทยาลัยครู 36 แห่ง ผลการวิจัยพบว่า คุณลักษณะของผู้บริหารระดับสูงใน สถาบันอุดมศึกษาซึ่งจัดว่าเป็นรูปแบบคุณลักษณะที่จำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้บริหารจะต้องมี อย่างน้อย 10 ประการ คือ

1. มีความซื่อสัตย์สุจริต ไม่คดโกง
2. มีความสุขุมรอบคอบในการตัดสินใจ
3. ไม่อาศัยอำนาจหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตัว
4. มีความกระตือรือร้นในการทำงาน
5. ให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย
6. ไม่หุนเหินใช้อำนาจหน้าที่ตามคำยุแหย่
7. เป็นคนคิดกว้างมองการณ์ไกล
8. ไม่เห็นแก่ได้จนออกนอกหน้า
9. ไม่มีจิตใจอาฆาตพยาบาท
10. มีความสามารถในการควบคุมอารมณ์

จะเห็นว่าคุณลักษณะส่วนใหญ่เป็นคุณธรรม ส่วนคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่ผู้บริหารระดับสูงในสถาบันอุดมศึกษาควรเน้นหนักนั้น ปรากฏว่า ด้านการปกครองบังคับบัญชา ควรเน้นเป็นอันดับหนึ่ง รองลงมาคือ ด้านคุณธรรม ด้านความประพฤติ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านความรู้ ทางวิชาการ และด้านบุคลิกลักษณะตามลำดับ

กิตติศักดิ์ รัตนฉายา (2529 : บทคัดย่อ) วิจัยเรื่อง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหัวหน้าฝ่ายของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด พบว่าคุณลักษณะ ที่ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่ พึงประสงค์ ในด้านส่วนตัว คือ มีความรับผิดชอบต่อการกระทำของตน มีความซื่อสัตย์ เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สุจริต มีความจริงใจต่อเพื่อนร่วมงาน มีความเชื่อมั่นในตนเอง เป็นผู้ควบคุมอารมณ์ได้ดี ในด้านวิชาชีพ คือ มีความริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสามารถในการติดต่อประสานงาน และผลการเปรียบเทียบระหว่างผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย พบว่าความคิดเห็นตามทัศนะของผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย ทางด้านส่วนตัวไม่แตกต่างกัน แต่ผลการเปรียบเทียบด้านวิชาชีพ พบว่าความคิดเห็นตามทัศนะของผู้บริหารและหัวหน้าฝ่าย ทางด้านวิชาชีพแตกต่างกัน

วิชัย เวียงสงค์ (2527 : 166-170) วิจัยคุณลักษณะของผู้บริหารโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ในทัศนะผู้บริหารและครูโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์พบว่า

1. คุณลักษณะของผู้บริหารโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ ในทัศนะผู้บริหารและครูโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ โดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ดังนี้

1.1 คุณลักษณะส่วนตัว ผู้บริหารและครูมีความต้องการคุณลักษณะในเรื่องของคุณธรรม มนุษยสัมพันธ์ ประวัตินิสัยดี มีความสามารถส่วนตัว เป็นคุณลักษณะส่วนตัวที่ขาดไม่ได้ คุณลักษณะส่วนตัวที่ต้องการมากที่สุด คือ ความยุติธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละต่องานในหน้าที่และเพื่อนร่วมงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ปฏิบัติเสมอต้นเสมอปลาย มีอารมณ์เยือกเย็น สุขุมหนักแน่น มีความจริงใจต่อเพื่อนร่วมงาน มีประวัตินิสัยดี กล้าหาญเด็ดเดี่ยวในการตัดสินใจ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ฉับไวถูกต้อง สามารถสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อผู้ปกครองและชุมชน เป็นกันเองกับเพื่อนร่วมงาน รู้จักสำรวจตัวเอง กล้ารับผิดชอบและแก้ไขตัวเอง กล้าเผชิญกับปัญหาและกล้ารับผิดชอบด้วยความมั่นใจ

1.2 คุณลักษณะด้านวิชาชีพ พบว่า ผู้บริหารและครูต้องการคุณลักษณะทางวิชาชีพเกี่ยวกับ ความสามารถที่จะนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน ความสามารถที่จะนำไปใช้ในการบริหารงาน รู้จักลักษณะงานและนโยบายของงานที่ต้องรับผิดชอบ ซึ่งเป็นความต้องการที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารที่ต้องการมากที่สุด คือ มีความรู้เรื่องระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับเกี่ยวกับหน้าที่ วิธีแก้ไข ปัญหาต่างๆ หลากๆ วิธี เข้าใจในนโยบายการจัดการศึกษาสงเคราะห์ สามารถสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน

2. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ในทัศนะของผู้บริหารกับครูในโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แตกต่างกัน โดยกลุ่มครูมีความต้องการอยู่ในระดับสูงกว่าผู้บริหารทั้งคุณลักษณะส่วนตัวและคุณลักษณะด้านวิชาชีพ

3. เมื่อจัดลำดับความต้องการของกลุ่มผู้บริหารและครูอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องการมากที่สุด 3 อันดับ คือด้านส่วนตัวได้แก่ ความยุติธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละต่องานในหน้าที่ และเพื่อนร่วมงาน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ด้านวิชาชีพได้แก่ มีความรู้เรื่องระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับเกี่ยวกับหน้าที่เป็นอย่างดี พยายามแก้ไขปรับปรุงโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้าในทุกๆด้าน มีความรู้ด้านบริหารงานเป็นอย่างดี วิธีแก้ไขปัญหาต่างๆ หลากๆ วิธี เข้าใจในนโยบายการจัดการศึกษาสงเคราะห์ สามารถสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน

#### 2.4.3 คุณลักษณะทางด้านทักษะพิสัย

คุณลักษณะทางด้านทักษะพิสัยของผู้บริหารนั้น เป็นเรื่องเกี่ยวกับทักษะ ประสบการณ์ และความสามารถในการบริหารงาน ให้ประสบผลสำเร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ

วิชิต วรุตบางกูร (2523 : 76) กล่าวถึงความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของผู้บริหาร ต้องประกอบด้วยความรู้พื้นฐาน 4 ประการ ดังนี้ คือ

1. พื้นความรู้และประสบการณ์ในการบริหาร ทำให้สามารถคาดการณ์และมองปัญหาและงานที่ทำได้ตลอด
2. ความรู้ทั่วไป จะต้องมีความรู้อย่างกว้างขวางเท่าทันเหตุการณ์ มีความสามารถในการวิเคราะห์และวิจัย
3. ทักษะและความสามารถทางภาษา สามารถใช้ถ้อยคำในการพูด การเขียน และการอ่านรายงาน
4. ความจำดี สามารถจำสิ่งต่าง ๆ ได้ดี

ไพฑูรย์ เจริญพันธุ์วงศ์ (2525 : 28-31) กล่าวว่าผู้บริหารจำเป็นต้องมีทักษะพิสัย 3 ประการ คือ

1. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์
2. ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์
3. ทักษะด้านเทคนิค

ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ เป็นทักษะที่ผู้บริหารหรือผู้นำจะต้องมีมากที่สุด เพราะเป็นทักษะ

ที่เกี่ยวข้องกับความสามารถเข้าใจในหน่วยงานของตนในทุกลักษณะงาน และมองเห็นความ

สัมพันธ์ของหน่วยงานหรือองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนทั้งระบบรวมและระบบย่อย ทั้งยังจะต้องมีความรู้อย่างกว้างขวางในด้านพฤติกรรมศาสตร์ อันประกอบด้วย สังคมวิทยา เศรษฐศาสตร์การเมืองและจิตวิทยา นั่นก็คือ ผู้นำหรือผู้บริหารจำเป็นต้องมีความรู้อย่างกว้างขวาง ในวิชาสามัญทั่วไปจึงจะสามารถบริหารงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ในการบริหารสถานศึกษาทุกด้าน รวมทั้งการจัดการศึกษา และการนิเทศการศึกษาภายในสถาบัน ผู้บริหารจำเป็นต้องมีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์เป็นอย่างดี เพราะผู้บริหารจะต้องทำงานสัมพันธ์กับบุคคลหลายประเภท ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้บริหาร อาจารย์ นักการภารโรง นักศึกษา ตลอดจนบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน

ทักษะด้านเทคนิค หมายถึง การที่ผู้บริหารสามารถทำงานเกี่ยวกับกิจกรรมเฉพาะอย่างซึ่งเกี่ยวกับกระบวนการ วิธีการ และเทคนิค อาศัยความรู้การวิเคราะห์ และรู้จักใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงาน ทักษะนี้เรียนรู้ได้ด้วยการปฏิบัติระหว่างเตรียมตัวเป็นผู้บริหาร เช่น ความสามารถในการเขียนคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร การพูด การอ่านแผนผัง เป็นต้น ทักษะทางเทคนิคนี้ถึงนี้ถึงแม้ว่า จะจำเป็นน้อยมากสำหรับผู้บริหาร เพราะไม่ต้องทำหรือปฏิบัติเอง แต่ก็จำเป็นต้องรู้และเข้าใจเพื่อการตรวจสอบและควบคุมงานนอกจากนี้ยังเป็น การสร้างศรัทธาให้กับผู้ อยู่ใต้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงานอีกด้วย

ทักษะทั้งสามด้านนี้ เป็นสิ่งจำเป็นสำหรับผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารการศึกษาทุกระดับ แต่ความจำเป็นแต่ละด้านย่อมแตกต่างกันไปตามขนาด หรือระดับของสถานศึกษา สำหรับ ผู้บริหารสถานศึกษา ที่จัดการศึกษาอาชีวศึกษาโดยเฉพาะวิชาชีพระยะสั้น เช่น วิทยาลัยสารพัดช่างจำเป็นต้องมีทักษะในการวางแผน และเข้าใจถึงความสัมพันธ์ระหว่างงานต่าง ๆ หน่วยงานต่าง ๆ ภายใน และภายนอกสถาบันเป็นอย่างดี แต่ความชำนาญด้านเทคนิคนั้นในบางกรณีสามารถมอบหมายความรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือผู้ร่วมงานได้

พรปฎิมา ดิตตะสิริ (2525 : บทคัดย่อ) ได้ทำการศึกษาวิจัยคุณลักษณะและความสามารถของผู้บริหารเกษตรกรรมตามทัศนคติของครูอาจารย์เกษตร กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ พบว่า

1. ครู อาจารย์เกษตร มีทัศนคติต่อคุณลักษณะและความสามารถของผู้บริหารโดย

ทั่วไป มีความสำคัญมาก คือ เรื่องภาวะทางครอบครัวของผู้บริหาร การร่วมมือกันวางแผนกิจ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กรรมต่าง ๆ ล่วงหน้า โดยการแจ้งให้ครูอาจารย์ทราบเสมอ ให้อิสระในการทำงานตามที่มอบหมายหน้าที่ตรงตามความถนัด ความรู้ ความสามารถ ให้ความเป็นธรรมเกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่และในเรื่องการพิจารณา ความดีความชอบ ต้องมีความยุติธรรมและเปิดเผย

2. เปรียบเทียบทักษะของครู อาจารย์เกษียณ ที่มีต่อคุณลักษณะและความสามารถของผู้บริหารพบว่า ครูอาจารย์มีความแตกต่างกันในด้านอายุ วุฒิ ระดับการศึกษา มีทักษะต่อคุณลักษณะและความสามารถของผู้บริหารสถานศึกษาไม่แตกต่างกัน

พวงน้อย ไพรัตน์ (2526 : 85-86) ได้ทำการวิจัยเรื่องความคิดเห็นของครูใหญ่และครูที่เกี่ยวข้องกับลักษณะคุณสมบัติและความสามารถ ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 10 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ครูใหญ่และครูในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 4 ประกอบด้วยครูใหญ่ 280 คน และครู 368 คน รวม 548 คน ผลการวิจัยพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่มีประสิทธิภาพนั้นควรมีลักษณะดังนี้คือ

1. เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี
2. ทำทางกระฉับกระเฉงคล่องแคล่ว
3. การแต่งกายเหมาะสม
4. ริเริ่มโครงการใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน
5. แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
6. มีอารมณ์ขัน
7. กล้าเผชิญกับปัญหา
8. ศึกษาสภาวะแวดล้อมทางสังคมที่โรงเรียนตั้งอยู่ให้ที่อยู่เสมอ
9. ให้ความร่วมมือในกิจกรรมทางสังคมทุกอย่างที่โรงเรียนจัดขึ้น
10. ปรับปรุงวิธีทำงานให้ดีขึ้นได้เสมอ
11. ประสานความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ร่วมงานทุกคน

ส่วนในด้านคุณสมบัติของผู้บริหารนั้น พบว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ควรมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้ คือ

1. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็นอย่างต่ำ
2. ควรสำเร็จการศึกษาสาขาบริหารการศึกษาโดยตรง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่ผ่านการรวบรวมผู้บริหารสถานศึกษาตามหลักสูตรที่คุรุสภากำหนด ปีใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดลอกเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. มีประสบการณ์ด้านการสอนไม่น้อยกว่า 4 ปี
5. ผ่านการอบรมเรื่องการวางแผนการศึกษาและการบริหารงานบุคคล.
6. มีความรู้เกี่ยวกับการเงินและงานธุรการ
7. มีความรู้ด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
8. มีความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
9. เข้าใจขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมของชุมชนเป็นอย่างดี
10. มีความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาพัฒนาการของเด็ก
11. มีความรู้เรื่องวิจัยการศึกษาหลักสูตร การนิเทศและนโยบายการศึกษาของชาติ  
จรรยา สุขเกษมและคนอื่น ๆ (2524 : 64-73 อัลดำเนา) ได้ทำการวิจัยเรื่องคุณลักษณะผู้

บริหารที่พึงปรารถนา ในทัศนะของบุคลากร ( อาจารย์ นักการภารโรง นักศึกษา ) วิทยาลัยครูบุรีรัมย์ เมื่อ พ.ศ 2523 ผลการวิจัยพบว่า บุคลากรวิทยาลัยครูบุรีรัมย์ต้องการผู้บริหารแบบประชาธิปไตยมากที่สุด นอกจากนี้ ผู้บริหารควรมีคุณลักษณะที่สำคัญดังต่อไปนี้คือ สามารถใช้คนเหมาะสมกับงาน มีความจริงใจต่อผู้ร่วมงาน เป็นกันเองกับผู้ร่วมงานและพวงาย ส่วนคุณสมบัติที่จำเป็นของผู้บริหารนั้นได้แก่ ประสบการณ์ในการทำงาน มีผลงาน และวุฒิทางการศึกษาสูง วารี ศรีมานิชญ์ (2527 : 78-85) ทำการวิจัยเรื่องคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของอธิการวิทยาลัยครูเมื่อ พ.ศ. 2527 กลุ่มตัวอย่างได้แก่ ผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาจากวิทยาลัยครู 6 กลุ่ม จำนวน 12 แห่ง พบว่าคุณลักษณะของอธิการด้านบุคลิกภาพ เป็นลักษณะที่พึงประสงค์มากที่สุด ได้แก่ มีความลึกซึ้งกว้างขวางและมองการณ์ไกล มีความสามารถ และกล้าแสดงความคิดเห็นของตนต่อที่ประชุม มีความโอบอ้อมอารี รู้จักเสียสละและไม่เอาเปรียบผู้อื่น มีความสุขุมรอบคอบในการตัดสินใจ ส่วนคุณลักษณะที่พึงประสงค์รองลงมาคือ ด้านความรู้ทางวิชาการ ด้านงานธุรการ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านการดำเนินงานและการปกครอง ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และด้านคุณธรรมความประพฤติและความรับผิดชอบ และผลการเปรียบเทียบคุณลักษณะของอธิการทั้ง 7 ด้าน พบว่า ด้านบุคลิกภาพ ด้านงานธุรการ ด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านการดำเนินงานและการปกครอง ด้านความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ด้านความรู้ทางวิชาการ ผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างกัน ส่วนด้านด้านคุณธรรมความประพฤติและความรับผิดชอบ ผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

กล่าวโดยสรุป คุณลักษณะของ ผู้นำ หรือผู้บริหารที่ดีเป็นสิ่งสำคัญและจำเป็นที่ผู้บริหารที่ดีจะต้องมีเพราะในการทำงานร่วมกันนั้น เมื่อมีปัญหาหรืออุปสรรคใด ๆ เกิดขึ้น ผู้บริหารในฐานะผู้นำจะสามารถใช้อิทธิพลตลอดจนศิลปะต่างๆ จูงใจให้บุคคลในหน่วยงานร่วมมือร่วมใจกันแก้ปัญหา และทำงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานอย่างได้ประสิทธิผล และมีประสิทธิภาพ

จากแนวความคิดเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้บริหารที่ได้นำเสนอนี้ สรุปได้ว่า ผู้บริหาร โดยเฉพาะผู้บริหารสถานศึกษา ผู้อำนวยการวิทยาลัย ที่ทำหน้าที่จักประสบผลสำเร็จในการบริหารนั้น นอกจากจะมีคุณสมบัติเฉพาะตัวที่เหมาะสม กับตำแหน่งแล้วจะต้องมีคุณลักษณะที่สำคัญทั้งสามประการคือ ประการแรกผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการวิทยาลัยจะต้องมีบุคลิกที่หมายถึงองค์ความรู้ ทั้งความรู้ทางวิชาการ ซึ่งได้แก่ความรู้ที่เป็นพื้นฐานทั่วไปทุกสาขาวิชา และความรู้ในวิชาชีพของตน ส่วนประการที่สองผู้บริหารหรือผู้อำนวยการจะต้องมีเจตพิสัย ที่หมายถึง เจตคติทางจิตใจที่มีคุณธรรม จริยธรรม อุดมการณ์ มีความตั้งใจในการบริหารงาน ส่วนประการที่สาม นั้นผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาจะต้องมีทักษะพิสัย อันหมายถึง ทักษะประสบการณ์ในการทำงานมีความสามารถในการปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน เพราะทักษะประสบการณ์ต่างๆ จะช่วยให้ผู้บริหารเข้าใจปัญหา แก้ปัญหาและคาดการณ์ล่วงหน้าได้อย่างถูกต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องนี้ มุ่งประสงค์ศึกษาถึงคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างเป้าหมายสำคัญของการวิจัย คือ การศึกษาหรือค้นหา คุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง อันเป็นที่พึงประสงค์ทั้งนี้เพื่อความมุ่งหมายที่ต้องการให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาคุณลักษณะสำหรับผู้บริหาร และเป็นข้อมูลสำหรับการพัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหาร รวมทั้งเพื่อเป็นข้อมูลในการคัดเลือกผู้ที่จะเข้าดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง ดังนั้นการศึกษาเพื่อการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้ คือ

- 3.1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.2. เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล
- 3.3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4. การจัดกระทำข้อมูล
- 3.5. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 3.1 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรของการวิจัยเรื่องนี้ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม

1. กลุ่มผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง 26 แห่ง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้ที่ทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ ผู้ที่ทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ ทั้ง 4 ฝ่าย เป็นจำนวนผู้บริหารทั้งสิ้น รวม 130 คน
2. กลุ่มครูอาจารย์ ผู้ทำการสอน ในวิทยาลัยสารพัดช่าง 26 แห่ง จำนวนทั้งสิ้นรวม 995 คน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาประกอบด้วย กลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ประชากร ในกลุ่มผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง 26 แห่ง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้รักษาการในตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้ที่ทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้อำนวยการ ผู้ที่ทำหน้าที่ในตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการ ทั้ง 4 ฝ่าย เป็นจำนวนผู้บริหารทั้งสิ้น รวม 130 คน ใช้เป็นกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจงทั้งหมด
2. กลุ่มตัวอย่าง จากกลุ่มครูอาจารย์ ผู้ทำการสอนในวิทยาลัยสารพัดช่าง 26 แห่ง ใช้เป็นกลุ่มประชากรตัวอย่างจำนวน 278 คน จากทั้งหมด 995 คนโดยใช้ตารางการกำหนดกลุ่มตัวอย่างของ Krejcie และ Morgan (Robert V. Krejcié and Earyle W. Morgan. อ้างใน รวีวรรณ ชินะตระกูล. 2535 : 80-81)

ขั้นตอนการสุ่มตัวอย่างเป็นดังนี้คือ

1. จากจำนวน ครูอาจารย์ 995 คน เมื่อใช้ตารางการกำหนดกลุ่มตัวอย่างของ Krejcie และ Morgan จะกำหนดกลุ่มตัวอย่างได้จำนวน 278 คน
2. เทียบอัตราส่วน โดยคำนวณสัดส่วนเป็นร้อยละ จากจำนวนครูอาจารย์ ในวิทยาลัยสารพัดช่างแต่ละแห่งว่าจะได้จำนวนประชากรตัวอย่างแห่งละกี่คนจากจำนวนที่มีอยู่ หมายเหตุ วิทยาลัยที่เทียบเปอร์เซ็นต์จำนวนครูอาจารย์ ได้น้อยกว่า 10 คน จะสุ่มตัวอย่างครู อาจารย์วิทยาลัยนั้นๆ ให้ครบ 10 คน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 292 คน
3. การสุ่ม สุ่มแบบอย่างง่ายโดยวิธีการจับสลาก โดยนำรายชื่อของครูอาจารย์ที่ทำการสอนอยู่ในวิทยาลัยสารพัดช่างนั้นๆ มาทำการจับฉลาก คัดเลือกรายชื่อให้เป็นกลุ่มประชากรตัวอย่าง คัดเลือกให้มีความกระจายตามคณะวิชาที่สังกัด รายละเอียดเกี่ยวกับประชากร และกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามวิทยาลัยสารพัดช่าง และตำแหน่งแสดงในตารางที่ 3.1

ตารางที่ 3.1 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามวิทยาลัยสารพัดช่าง

วิทยาลัย สารพัดช่าง	จำนวน ประชากร		จำนวนกลุ่ม ตัวอย่าง	
	ผู้บริหาร	ครู อาจารย์	ผู้บริหาร	ครู อาจารย์
พระนคร	5	91	5	25
ธนบุรี	5	52	5	14
สี่พระยา	5	58	5	16
นครหลวง	5	45	5	13
สมุทรปราการ	5	47	5	13
กาญจนบุรี	5	32	5	10 *
ราชบุรี	5	26	5	10 *
ชลบุรี	5	53	5	15
บรรหาร-แจ่มใส	5	28	5	10 *
อุบลราชธานี	5	44	5	12
นครราชสีมา	5	45	5	13
นครพนม	5	30	5	10 *
กาฬสินธุ์	5	34	5	10
ศรีสะเกษ	5	27	5	10 *
บุรีรัมย์	5	27	5	10 *
ชัยภูมิ	5	28	5	10 *
เชียงใหม่	5	54	5	15
ลำปาง	5	29	5	10 *
พิจิตร	5	26	5	10 *
เพชรบูรณ์	5	27	5	10 *
สงขลา	5	44	5	12
นราธิวาส	5	30	5	10 *
ตรัง	5	29	5	10 *
พัทลุง	5	29	5	11 *
นครศรีธรรมราช	5	10	5	10 *
อุบลราชธานี	5	44	5	12
รวม	130	995	130	292

\* วิทยาลัยที่เทียบเปอร์เซ็นต์แล้วได้จำนวนน้อยกว่า 10 คน

หมายเหตุ ข้อมูลปี พ.ศ. 2537 - 2538

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3.2 เครื่องมือใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ ผู้วิจัยสร้างขึ้น โดยมีขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

1. ศึกษาเอกสาร ตำรา วรรณกรรม ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวกับคุณลักษณะและคุณสมบัติของผู้นำและผู้บริหาร

2. ศึกษาวิธีสร้างแบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่า

3. สร้างแบบสอบถามฉบับร่าง แบบประมาณค่า และแบบปลายเปิดขึ้น 1 ชุด โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบเลือกตอบ ถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ พึงประสงค์อย่างยิ่ง พึงประสงค์มาก พึงประสงค์ปานกลาง พึงประสงค์น้อย พึงประสงค์น้อยที่สุด ถามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ในเรื่องเกี่ยวกับคุณลักษณะของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างที่พึงประสงค์ 3 ด้าน คือ ด้านพุทธิพิสัย 20 ข้อ ด้านเจตพิสัย 20 ข้อและด้านทักษะพิสัย 25 ข้อ รวม 65 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด เกี่ยวกับคุณลักษณะอื่น ๆ ที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความพึงประสงค์

4. การปรับปรุงแก้ไขเครื่องมือ เพื่อหาคุณภาพของเครื่องมือ ดำเนินการดังนี้

การหาคุณภาพของแบบสอบถาม ประกอบด้วย การหาความเที่ยงตรง การหาความเชื่อมั่น ของแบบสอบถาม ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

4.1 ความเที่ยงตรง (Validity) การหาความเที่ยงตรงของแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามฉบับร่างไปให้อาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ตรวจสอบแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถาม นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการบริหารการศึกษา และการบริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง ตรวจสอบความเที่ยงตรงถูกต้องทางด้านภาษา เนื้อหา จำนวน 5 ท่าน

- |                      |   |
|----------------------|---|
| 1. นายจรูญ ชูลาภ     | เลขาธิการสภาสถาบันราชภัฏ                  |
| 2. นายอำพร ภัคดีชาติ | ผู้อำนวยการกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา |
| 3. นางศรีนวล โกลมณิข | ที่ปรึกษากรมอาชีวศึกษา                    |
| 4. นายสนอง อิมเอม    | ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร       |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานี้เท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. รศ.ดร.สุนทร โคตรบรรเทา รองศาสตราจารย์ ภาควิชาการศึกษาผู้ใหญ่  
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

แล้วนำแบบสอบถาม และข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ปรีกษากับอาจารย์ผู้ควบคุม  
วิทยานิพนธ์เพื่อร่วมพิจารณาปรับปรุงแก้ไขก่อนนำไปทดลองใช้

4.2 ความเชื่อมั่น (Reliability) ผู้วิจัยจะนำแบบสอบถามไปทดลองใช้ กับผู้บริหาร  
และครู อาจารย์ในวิทยาลัยการอาชีพซึ่งไม่ได้เป็นกลุ่มตัวอย่าง 2 แห่ง ได้แก่ วิทยาลัยการ  
อาชีพพระราชวังไกลกังวล (หัวหิน) และวิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชูทิศ จำนวน 30 คน แล้ว  
นำมาคำนวณหาค่าความเชื่อมั่น โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์อัลฟาของ Cronbach (Cronbach, อ้าง  
ใน รวีวรรณ ชินะตระกูล. 2535 : 80-81) ค่าสัมประสิทธิ์ ความเชื่อมั่นของแบบสอบถามทั้ง  
ฉบับ = 0.96 ซึ่งสามารถนำไปเป็นแบบสอบถามได้

### 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ผู้วิจัยดำเนินการดังนี้

1. บันทึกเสนอขออนุญาตให้งานบัณฑิตศึกษา คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบัน  
เทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ออกหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบ  
สอบถามถึงกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูลจากผู้บริหาร ครู  
อาจารย์ กลุ่มประชากรตัวอย่าง
2. นำหนังสืออนุญาต เสนอต่อกองการศึกษาอาชีพ เพื่อออกหนังสือขอความร่วมมือ  
ในการตอบแบบสอบถาม ถึงผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง เพื่ออำนวยความสะดวกในการ  
เก็บรวบรวมข้อมูล
3. การส่งแบบสอบถาม วิทยาลัยสารพัดช่างที่ตั้งในกรุงเทพมหานคร ผู้วิจัยไปส่ง  
แบบสอบถาม และเก็บคืนด้วยตัวเอง ส่วนวิทยาลัยสารพัดช่างที่ตั้งในต่างจังหวัดใช้วิธีส่งแบบ  
สอบถาม และส่งกลับคืนทางไปรษณีย์ โดยแนบซองติดแสตมป์เพื่อให้ส่งกลับคืนภายใน 15 วัน  
และได้โทรศัพท์ติดตามสำหรับวิทยาลัยที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
4. การเก็บรวบรวมแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมด 422 ฉบับ ได้รับกลับคืนมา 401  
ฉบับ มีแบบสอบถามที่ตอบไม่สมบูรณ์ 14 ฉบับ เหลือแบบสอบถามที่สมบูรณ์ 387 ฉบับ คิด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป็นร้อยละ 91.70 ของแบบสอบถามที่ส่งออกไปทั้งหมด รายละเอียดเกี่ยวกับแบบสอบถามตามแสดงในตารางที่ 3.2

ตารางที่ 3.2 แสดงจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไป และได้รับคืนจากผู้บริหารและ ครูอาจารย์ จำแนกเป็นสถานศึกษา

วิทยาลัยสารพัดช่าง	จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไป			จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืน		
	ผู้บริหาร	ครูอาจารย์	รวม	ผู้บริหาร	ครูอาจารย์	รวม
พระนคร	5	24	29	5	19	24
ธนบุรี	5	14	19	4	11	15
สี่พระยา	5	16	21	5	14	19
นครหลวง	5	13	18	5	10	15
สมุทรปราการ	5	13	18	5	12	17
กาญจนบุรี	5	10*	15	5	9	14
ราชบุรี	5	10*	15	5	10	15
ชลบุรี	5	15	20	5	13	18
บรรหาร - แจ่มใส	5	10*	15	5	10	15
อุดรธานี	5	14	19	4	12	16
อุบลราชธานี	5	12	17	5	10	15
นครราชสีมา	5	13	18	5	12	17
นครพนม	5	10*	15	4	9	13
กาฬสินธุ์	5	10	15	5	10	15
ศรีสะเกษ	5	10*	15	4	10	14
บุรีรัมย์	5	10*	15	5	9	14
ชัยภูมิ	5	10*	15	4	9	13
เชียงใหม่	5	15	20	5	13	18
ลำปาง	5	10*	15	5	9	14
พิจิตร	5	10*	15	4	9	13
เพชรบูรณ์	5	10*	15	5	9	14
สงขลา	5	12	17	5	12	17

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3.2 (ต่อ)

วิทยาลัยสารพัดช่าง	จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไป			จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืน		
	ผู้บริหาร	ครูอาจารย์	รวม	ผู้บริหาร	ครูอาจารย์	รวม
ตรัง	5	10*	15	4	10	14
พัทลุง	5	10*	15	4	9	13
นครศรีธรรมราช	5	10*	15	5	10	15
รวม	130	292	422	122	279	401

ตารางที่ 3.2 แสดงจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมด 422 ฉบับ และได้รับคืนมาทั้งหมด 401 ฉบับ แยกรายละเอียดตามสถานศึกษา

### 3.4 การจัดการทำข้อมูล

1. นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนทั้งหมด จำนวน 401 ฉบับ มาตรวจสอบและคัดเลือกเฉพาะฉบับที่ได้ข้อมูลสมบูรณ์ ได้ 387 ฉบับ
2. นำแบบสอบถามที่คัดเลือกแล้วมาตรวจให้คะแนน มีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้
  - คะแนน 5 หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างยิ่ง
  - คะแนน 4 หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์มาก
  - คะแนน 3 หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ปานกลาง
  - คะแนน 2 หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์น้อย
  - คะแนน 1 หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์น้อยที่สุด
3. เมื่อตรวจให้คะแนนแล้วนำไปหาค่าสถิติดังนี้
  - 3.1 หาค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน เป็นรายชื่อ โดยแยกวิเคราะห์แต่ละด้านตามกลุ่มตัวอย่าง
  - 3.2 เปรียบเทียบคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารและครู อาจารย์ โดยแยกวิเคราะห์รายชื่อ
  - 3.3 เปรียบเทียบคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตามความคิดเห็นของ ผู้บริหารและครู อาจารย์ โดยแยกวิเคราะห์แต่ละด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การกำหนดเกณฑ์การแปลความหมายค่าเฉลี่ย แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ
  - 4.50 - 5.00 หมายถึง ระดับความพึงประสงค์อย่างยิ่ง
  - 3.50 - 4.49 หมายถึง ระดับความพึงประสงค์มาก
  - 2.50 - 3.49 หมายถึง ระดับความพึงประสงค์ปานกลาง
  - 1.50 - 2.49 หมายถึง ระดับความพึงประสงค์น้อย
  - 1.00 - 1.49 หมายถึง ระดับความพึงประสงค์น้อยที่สุด

### 3.5 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 1. สถิติพื้นฐาน

1.1 ค่าคะแนนเฉลี่ย  $\bar{X}$

1.2 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน S.D.

#### 2. สถิติที่ใช้ทดสอบสมมติฐาน ใช้การทดสอบความแตกต่างค่าเฉลี่ยความคิดเห็น

ด้วยค่า  $t$  - test (ล้วน สายยศ, อังศณา สายยศ. 2536 : 83) โดยทดสอบนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

#### 4.1 การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูล และการแปลความหมายของการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้เสนอเป็นขั้นตอนตามลำดับดังนี้

1. ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูอาจารย์ที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านพุทธิพิสัย เจตพิสัย และทักษะพิสัย
2. เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูอาจารย์ที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง โดยแยกวิเคราะห์แต่ละด้าน คือ ด้านพุทธิพิสัย เจตพิสัย และทักษะพิสัย
3. เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูอาจารย์ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง

#### 4.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัย เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปของตารางและแปลผลโดยการบรรยายดังนี้

##### ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ผลการวิเคราะห์ผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งทางราชการ ดังตารางที่ 4.1

**ตารางที่ 4.1 แสดงจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งทางราชการ**

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหาร ( ผู้อำนวยการ, ผู้ช่วยผู้อำนวยการ )	120	31.01
ครู อาจารย์	267	68.99
รวม	387	100.00

จากตารางที่ 4.1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งหน้าที่ทางราชการ แยกเป็นผู้ทำหน้าที่บริหาร ( ผู้อำนวยการ , ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ) ตอบแบบสอบถาม สมบูรณ์เป็นจำนวน 120 ฉบับ คิดเป็น ร้อยละ 31.01 และครูอาจารย์ ตอบแบบสอบถาม สมบูรณ์เป็นจำนวน 267 ฉบับ คิดเป็น ร้อยละ 68.99

**ตอนที่ 2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง**

1. ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูอาจารย์ ที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง

1.1 ลำดับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างด้านพุทธิพิสัย ตามคะแนนเฉลี่ย ความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูอาจารย์ ปรากฏดังตารางที่ 4.2 - 4.3

ตารางที่ 4.2 แสดงลำดับคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหาร ที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านพุทธิพิสัย

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านพุทธิพิสัย	ผู้บริหาร N = 120		ระดับ พึงประ สงค์	ลำดับ ที่
	$\bar{X}$	S.D.		
1. เข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของกรมอาชีวศึกษา	4.63	.55	อย่างยิ่ง	2
2. เข้าใจในวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยสารพัดช่าง	4.67	.51	อย่างยิ่ง	1
3. รู้หลักการบริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง	4.58	.57	อย่างยิ่ง	3
4. รู้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	4.42	.68	มาก	6
5. เข้าใจในระบบธรรมเนียมประเพณีของชุมชนที่วิทยาลัยตั้งอยู่	4.04	.78	มาก	15
6. รู้ด้านเศรษฐกิจ สังคม การปกครอง	4.13	.70	มาก	12
7. รู้ด้านการบริหารชุมชน	4.13	.76	มาก	13
8. รู้ด้านบริหารงานวิชาการ	4.45	.66	มาก	5
9. รู้ด้านกิจการนักเรียน นักศึกษา	4.34	.72	มาก	7
10. รู้ด้านการบริหารงานบุคคล	4.45	.63	มาก	4
11. รู้ด้านการนิเทศการศึกษา	4.17	.78	มาก	11
12. รู้ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่	3.99	.75	มาก	16
13. รู้วิธีการบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา	4.05	.73	มาก	14
14. รู้ด้านการเงิน การบัญชี วิธีการงบประมาณ	4.19	.74	มาก	9
15. รู้ด้านงานธุรการ สารบรรณ	3.95	.73	มาก	18
16. รู้ด้านงานพัสดุ ครุภัณฑ์	4.18	.74	มาก	10
17. รู้ด้านการประชาสัมพันธ์	3.98	.82	มาก	17
18. รู้วิธีการประเมินคุณค่าบุคลากร	4.21	.74	มาก	8
19. รู้ด้านวิธีการทำวิจัย	3.81	.84	มาก	20
20. เข้าใจผลงานการวิจัย	3.92	.77	มาก	19
รวม	4.22	.50	มาก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรณีใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากตารางที่ 4.2 ความคิดเห็นของกลุ่มผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านพุทธิพิสัย โดยภาพรวมมีความพึงประสงค์มาก ต่อคุณลักษณะด้านพุทธิพิสัย โดยมีระดับคะแนนเฉลี่ยที่ 4.22 ซึ่งมีความพึงประสงค์อย่างยิ่ง 3 คุณลักษณะ ตั้งแต่อันดับ 1 - 3 คือ เข้าใจในวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยสารพัดช่าง เข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของกรมอาชีวศึกษา รู้หลักการบริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง นอกจากนั้นในอันดับ 4 - 20 มีความพึงประสงค์มาก โดยที่คะแนนเฉลี่ย 3 อันดับสุดท้าย ได้แก่ รู้ด้านงานธุรการสารบรรณ เข้าใจในผลงานวิจัย และสุดท้ายคือรู้ด้านวิธีการทำวิจัย

ตารางที่ 4.3 แสดงลำดับคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นของ ครูอาจารย์ ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านพุทธิพิสัย

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านพุทธิพิสัย	ครูอาจารย์ N = 267		ระดับ พึงประ สงค์	ลําดับ ที่
	X	S.D.		
1. เข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของกรมอาชีวศึกษา	4.46	.74	มาก	1
2. เข้าใจในวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยสารพัดช่าง	4.42	.72	มาก	3
3. รู้หลักการบริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง	4.43	.77	มาก	2
4. รู้กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน	4.27	.69	มาก	6
5. เข้าใจในระบบธรรมเนียมประเพณีของชุมชนที่วิทยาลัยตั้งอยู่	4.12	.80	มาก	12
6. รู้ด้านเศรษฐกิจ สังคม การปกครอง	4.12	.74	มาก	11
7. รู้ด้านการบริหารชุมชน	4.06	.75	มาก	13
8. รู้ด้านบริหารงานวิชาการ	4.27	.80	มาก	5
9. รู้ด้านกิจการนักเรียน นักศึกษา	4.13	.77	มาก	10
10. รู้ด้านการบริหารงานบุคคล	4.35	.78	มาก	4
11. รู้ด้านการนิเทศการศึกษา	4.01	.83	มาก	16
12. รู้ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่	4.03	.78	มาก	15
13. รู้วิธีการบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา	4.04	.80	มาก	14
14. รู้ด้านการเงิน การบัญชี วิธีการงบประมาณ	4.18	.79	มาก	9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.3 (ต่อ)

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านพุทธิพิสัย	ครูอาจารย์ N = 267		ระดับ พึงประ สงค์	ล่ำ ดับ ที่
	$\bar{X}$	S.D.		
15. รู้ด้านงานธุรการ สารบรรณ	3.96	.76	มาก	18
16. รู้ด้านงานพัสดุ ครุภัณฑ์	4.24	.80	มาก	7
17. รู้ด้านการประชาสัมพันธ์	4.00	.86	มาก	17
18. รู้วิธีการประเมินคุณค่าบุคลากร	4.24	.90	มาก	8
19. รู้ด้านวิธีการทำวิจัย	3.78	.92	มาก	20
20. เข้าใจผลงานการวิจัย	3.85	.92	มาก	19
รวม	4.16	.59	มาก	

ตารางที่ 4.3 ความคิดเห็นของครูอาจารย์วิทยาลัยสารพัดช่าง ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านพุทธิพิสัย โดยภาพรวมมีความพึงประสงค์มาก มีคะแนนเฉลี่ยที่ 4.16 และทุกข้อคุณลักษณะมีความพึงประสงค์มากทุกข้อด้วย โดยที่ 3 คุณลักษณะแรกได้แก่ เข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของกรมอาชีวศึกษา รู้หลักการบริหารวิทยาลัยสารพัดช่างและเข้าใจวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยสารพัดช่าง ส่วนคะแนนเฉลี่ย 3 อันดับสุดท้ายได้แก่ ธุรการสารบรรณ เข้าใจผลงานการวิจัย รู้ด้านวิธีการวิจัยเป็นลำดับท้ายสุด

1.2 ลำดับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านเจตพิสัย ตามคะแนนเฉลี่ย ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ ปราบกฏผล ดังตารางที่ 4.4 - 4.5

ตารางที่ 4.4 แสดงลำดับคะแนนเฉลี่ย ความคิดเห็นของ ผู้บริหาร ต่อคุณลักษณะที่  
พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านเจตพิสัย

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านเจตพิสัย	ผู้บริหาร N = 120		ระดับ พึงประ สงค์	ล่ำ ดับ ที่
	$\bar{X}$	S.D.		
21. รักษาวินัยในตนเอง	4.51	.59	อย่างยิ่ง	10
22. ยุติธรรม	4.61	.61	อย่างยิ่ง	3
23. ซื่อสัตย์สุจริต	4.67	.57	อย่างยิ่ง	1
24. เมตตากรุณา	4.54	.62	อย่างยิ่ง	8
25. สุขภาพเรียบร้อยอหยาศัยดีงาม	4.41	.69	มาก	17
26. สามารถปรับตัวได้ดี	4.43	.67	มาก	15
27. เชื่อมั่นในตนเอง	4.45	.63	มาก	13
28. กล้าตัดสินใจ	4.60	.57	อย่างยิ่ง	4
29. พร้อมที่จะปรับปรุงข้อบกพร่องของตนเองอยู่เสมอ	4.52	.63	อย่างยิ่ง	9
30. อารมณ์ขัน	4.00	.82	มาก	20
31. ใจคอหนักแน่นมั่นคง	4.43	.77	มาก	16
32. ความเสมอภาคที่ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน	4.47	.56	มาก	11
33. เพียรพยายามในการทำงาน	4.44	.63	มาก	14
34. มุ่งมั่นที่จะนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่	4.41	.69	มาก	17
35. สนใจในการศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา	4.47	.63	มาก	12
36. เสียสละให้แก่ราชการ	4.59	.54	อย่างยิ่ง	5
37. อุทิศเวลาให้แก่ราชการ	4.58	.56	อย่างยิ่ง	6
38. รักษาเกียรติยศชื่อเสียงของเพื่อนร่วมงาน	4.56	.58	อย่างยิ่ง	7
39. รักษาผลประโยชน์ของผู้ใต้บังคับบัญชา	4.40	.64	มาก	19
40. รักษาผลประโยชน์ของราชการ	4.62	.68	อย่างยิ่ง	2
รวม	4.48	.46	มาก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.4 ความคิดเห็นของผู้บริหาร วิทยาลัยสารพัดช่าง ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการ วิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านเจตพิสัย โดยภาพรวมมีความพึงประสงค์มาก โดยมีคะแนนเฉลี่ย 4.48 ซึ่งมีข้อคุณลักษณะที่มีความพึงประสงค์อย่างยิ่ง 10 คุณลักษณะ ตั้งแต่ลำดับ 1-10 คุณลักษณะที่มีความพึงประสงค์อย่างยิ่ง 3 อันดับแรก คือ ซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของราชการ และยุติธรรม นอกจากนั้นเป็นลำดับที่ 11 - 20 อยู่ในระดับมีความพึงประสงค์มาก คุณลักษณะที่มีความพึงประสงค์ที่มีคะแนนเฉลี่ย 3 อันดับท้ายได้แก่ สุภาพเรียบร้อยอัธยาศัยดีงาม มุ่งมั่นที่จะนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ รักษาผลประโยชน์ของผู้ได้บังคับบัญชา และอารมณ์ขันเป็นอันดับท้ายสุด

ตารางที่ 4.5 แสดงลำดับคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็น ของ ครูอาจารย์ ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านเจตพิสัย

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านเจตพิสัย	ครูอาจารย์ N = 267		ระดับ พึงประ สงค์	ล่ำ ดับ ที่
	X	S.D.		
21. รักษาวินัยในตนเอง	4.39	.69	มาก	10
22. ยุติธรรม	4.50	.75	อย่างยิ่ง	4
23. ซื่อสัตย์สุจริต	4.57	.74	อย่างยิ่ง	1
24. เมตตากรุณา	4.50	.72	อย่างยิ่ง	3
25. สุภาพเรียบร้อยอัธยาศัยดีงาม	4.31	.73	มาก	17
26. สามารถปรับตัวได้ดี	4.32	.74	มาก	15
27. เชื่อมั่นในตนเอง	4.29	.76	มาก	18
28. กล้าตัดสินใจ	4.41	.76	มาก	7
29. พร้อมที่จะปรับปรุงข้อบกพร่องของตนเองอยู่เสมอ	4.39	.79	มาก	11
30. อารมณ์ขัน	3.88	.80	มาก	20
31. ใจคอหนักแน่นมั่นคง	4.27	.81	มาก	19
32. ความเสมอภาคที่ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน	4.40	.77	มาก	9
33. เพียรพยายามในการทำงาน	4.31	.71	มาก	16

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.5 (ต่อ)

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านเจตพิสัย	ครูอาจารย์ N = 267		ระดับ พึงประ สงค์	ลำดับ ที่
	$\bar{X}$	S.D.		
34. มุ่งมั่นที่จะนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่	4.38	.69	มาก	12
35. สนใจในการศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา	4.35	.74	มาก	14
36. เสียสละให้แก่ราชการ	4.40	.72	มาก	8
37. อุทิศเวลาให้แก่ราชการอย่างเต็มที่	4.36	.71	มาก	13
38. รักษาเกียรติยศชื่อเสียงของเพื่อนร่วมงาน	4.42	.72	มาก	6
39. รักษาผลประโยชน์ของผู้ใต้บังคับบัญชา	4.44	.68	มาก	5
40. รักษาผลประโยชน์ของราชการ	4.52	.71	อย่างยิ่ง	2
รวม	4.37	.57	มาก	

ตารางที่ 4.5 ความคิดเห็นของครูอาจารย์ วิทยาลัยสารพัดช่าง ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ในภาพรวมมีความพึงประสงค์มาก มีค่าคะแนนเฉลี่ยโดยรวมที่ 4.37 มีข้อคุณลักษณะที่มีความพึงประสงค์อย่างยิ่ง 4 คุณลักษณะ คือ ยุติธรรม ซื่อสัตย์สุจริต เมตตากรุณา และรักษาผลประโยชน์ของราชการ นอกจากนั้นอยู่ในระดับมีความพึงประสงค์มาก ทุกข้อคุณลักษณะ โดยมีข้อคุณลักษณะที่มีความพึงประสงค์ ที่มีคะแนนเฉลี่ย 3 ลำดับท้ายของด้านนี้ได้แก่ เชื่อมมั่นในตนเอง ใจคอหนักแน่นมั่นคง และมีอารมณ์ขัน เป็นลำดับท้ายสุด

1.3 ลำดับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการ วิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านทักษะพิสัย ตามคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูอาจารย์ ปรากฏผลดัง ตารางที่ 4.6 - 4.7

ตารางที่ 4.6 แสดงลำดับคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นของ ผู้บริหาร ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านทักษะพิสัย

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านทักษะพิสัย	ผู้บริหาร N = 120		ระดับ พึงประ สงค์	ล่ำ ดับ ที่
	$\bar{X}$	S.D.		
41. เข้าใจบทบาทหน้าที่ของทุกลักษณะงานภายในวิทยาลัย	4.33	.64	มาก	11
42. สามารถวางแผน กำหนดนโยบาย จุดมุ่งหมายในการทำงาน	4.44	.61	มาก	2
43. คาดการณ์และวางแผนแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นล่วงหน้า	4.21	.61	มาก	20
44. ให้การยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานดีเด่น	4.43	.59	มาก	4
45. เอาใจใส่ดูแลในทุกขุสข ของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ	4.33	.65	มาก	12
46. ยอมรับข้อคิดเห็นคำวิจารณ์ของเพื่อนร่วมงานแล้วปรับปรุง	4.37	.67	มาก	9
47. ร่วมมือและร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นทั้งภายนอก และภายใน วิทยาลัย	4.31	.58	มาก	15
48. ให้อิสระเพื่อนร่วมงานใช้วิจารณ์ญาน แก้ปัญหาด้วยตนเอง	4.18	.66	มาก	23
49.สามารถประสานงานประสานความเข้าใจระหว่างเพื่อนร่วมงาน	4.30	.68	มาก	17
50. สามารถนำข้อมูลผลงานวิจัยมาประยุกต์ใช้ในระบบงาน	4.11	.71	มาก	25
51. สามารถให้คำแนะนำด้านงานวิชาการ	4.33	.69	มาก	13
52. สามารถพัฒนางานวิชาการให้ก้าวหน้าทันสมัย	4.36	.63	มาก	10
53. สามารถจูงใจบุคลากร ครู นักเรียน ให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม	4.32	.69	มาก	14
54. ให้โอกาสเพื่อนร่วมงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	4.27	.64	มาก	19
55. มอบหมายความรับผิดชอบให้ผู้ได้บังคับบัญชาเหมาะสมกับ ความถนัดและความสามารถของเขา	4.42	.63	มาก	5
56. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานธุรการทุกลักษณะงานแก่ เพื่อนร่วมงาน	4.19	.69	มาก	22
57. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แก่เพื่อนร่วมงาน	4.20	.71	มาก	21
58. สามารถสั่งการ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากร	4.39	.64	มาก	6
59. สามารถขจัดปัญหาความขัดแย้งทั้งภายในและภายนอก	4.39	.68	มาก	7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.6 (ต่อ)

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านทักษะพิสัย	ผู้บริหาร N = 120		ระดับ พึงประ สงค์	ลำดับ ที่
	$\bar{X}$	S.D.		
60. สามารถซื้อข้อมบพร่องของเพื่อนร่วมงานเพื่อนำไปสู่การ ปรับปรุงแก้ไข	4.31	.63	มาก	16
61. บริหารงานโดยใช้คณะบุคคลเป็นหลัก	4.30	.72	มาก	18
62. ประเมินผลงานของปู้ร่วมงานอย่างเป็นระบบ	4.39	.69	มาก	8
63. สามารถเป็นผู้นำการประชุม	4.49	.65	มาก	1
64. สามารถให้การบริการ การรับรองแขกของวิทยาลัย	4.18	.76	มาก	24
65. สามารถเป็นสื่อกลางระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับบุคลากร อื่นในวิทยาลัย	4.44	.68	มาก	3
รวม	4.32	.48	มาก	

ตารางที่ 4.6 ความคิดเห็นของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านทักษะพิสัย โดยภาพรวมมีความพึงประสงค์มาก มีคะแนนเฉลี่ยที่ 4.32 ซึ่งไม่มีระดับพึงประสงค์อย่างยิ่ง ทุกข้อทั้ง 25 ข้อ อยู่ในระดับมีความพึงประสงค์มาก ทั้งหมด โดยมีคะแนนเฉลี่ย 3 อันดับแรกคือ สามารถเป็นผู้นำการประชุม สามารถวางแผนกำหนดนโยบายและจุดมุ่งหมายในวิทยาลัย สามารถเป็นสื่อกลางระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับบุคลากรอื่นในวิทยาลัย ส่วนข้อคุณลักษณะที่มีคะแนนเฉลี่ย 3 อันดับท้ายสุด ได้แก่ สามารถให้การบริการการรับรองแขกของวิทยาลัย ให้อิสระเพื่อนร่วมงานใช้วิจารณญาณแก้ปัญหาด้วยตัวเอง และสามารถนำข้อมูลผลงานวิจัยมาประยุกต์ใช้ในระบบงาน เป็นลำดับท้ายสุด

ตารางที่ 4.7 แสดงลำดับคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นของ ครูอาจารย์ ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านทักษะพิสัย

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านทักษะพิสัย	ครู อาจารย์ N = 267		ระดับ พึงประ สงค์	ลำดับ ที่
	$\bar{X}$	S.D.		
41. เข้าใจบทบาทหน้าที่ของทุกลักษณะงานภายในวิทยาลัย	4.30	.69	มาก	2
42. สามารถวางแผน กำหนดนโยบาย จุดมุ่งหมายในการทำงาน	4.28	.74	มาก	4
43. คาดการณ์และวางแผนแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นล่วงหน้า	4.17	.73	มาก	18
44. ให้การยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานดีเด่น	4.28	.74	มาก	4
45. เอาใจใส่ดูแลในทุกชั้นของ ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ	4.28	.78	มาก	7
46. ยอมรับข้อคิดเห็นคำวิจารณ์ของเพื่อนร่วมงานแล้วปรับปรุง	4.30	.80	มาก	3
47. ร่วมมือและร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอก วิทยาลัย	4.15	.74	มาก	21
48. ให้อิสระเพื่อนร่วมงานใช้วิจารณญาณแก้ปัญหาด้วยตนเอง	4.16	.78	มาก	20
49. สามารถประสานงานประสานความเข้าใจระหว่างเพื่อนร่วมงาน	4.21	.79	มาก	15
50. สามารถนำข้อมูลผลงานวิจัยมาประยุกต์ใช้ในระบบงาน	4.07	.76	มาก	25
51. สามารถให้คำแนะนำด้านงานวิชาการ	4.16	.73	มาก	19
52. สามารถพัฒนางานวิชาการให้ก้าวหน้าทันสมัย	4.24	.75	มาก	12
53. สามารถจูงใจบุคลากร ครู นักเรียน ให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม	4.24	.78	มาก	13
54. ให้โอกาสเพื่อนร่วมงานมีส่วนในการตัดสินใจ	4.25	.74	มาก	11
55. มอบหมายความรับผิดชอบให้ผู้ได้บังคับบัญชาเหมาะสมกับ ความถนัดและความสามารถของเขา	4.24	.78	มาก	9
56. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานธุรการทุกลักษณะงานแก่ เพื่อนร่วมงาน	4.14	.73	มาก	22
57. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แก่เพื่อนร่วมงาน	4.23	.73	มาก	14
58. สามารถสั่งการ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากร	4.28	.76	มาก	6
59. สามารถขจัดปัญหาความขัดแย้งทั้งภายในและภายนอก	4.28	.79	มาก	8

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ขึ้นสู่สาธารณะ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านทักษะพิสัย	ครู อาจารย์ N = 267		ระดับ พึงประ สงค์	ล่ำ ด่ำ ที่
	$\bar{X}$	S.D.		
60. สามารถชี้ข้อบกพร่องของเพื่อนร่วมงานเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข	4.18	.72	มาก	17
61. บริหารงานโดยใช้คนละบุคคลเป็นหลัก	4.11	.84	มาก	23
62. ประเมินผลงานของเพื่อนร่วมงานอย่างเป็นระบบ	4.26	.79	มาก	10
63. สามารถเป็นผู้นำการประชุม	4.31	.78	มาก	1
64. สามารถให้บริการ การรับรองแขกของวิทยาลัย	4.09	.77	มาก	24
65. สามารถเป็นสื่อกลางระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับบุคลากรอื่นในวิทยาลัย	4.19	.81	มาก	16
รวม	4.22	.60	มาก	

ตารางที่ 4.7 ความคิดเห็นของครูอาจารย์ วิทยาลัยสารพัดช่าง ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านทักษะพิสัย โดยภาพรวมมีความพึงประสงค์อยู่ในระดับพึงประสงค์มาก มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.22 โดยไม่มีข้อใดอยู่ในระดับพึงประสงค์อย่างยิ่ง ทั้ง 25 ข้อ อยู่ในระดับมีความพึงประสงค์มากทุกข้อ โดยมีข้อคุณลักษณะที่มีคะแนนเฉลี่ย 3 อันดับแรก ได้แก่ สามารถเป็นผู้นำการประชุม เข้าใจบทบาทหน้าที่ของทุกลักษณะงานภายในวิทยาลัย ยอมรับข้อคิดเห็นคำวิจารณ์ของเพื่อนร่วมงานแล้วปรับปรุง ส่วนข้อที่มีคะแนนเฉลี่ย 3 อันดับท้าย ได้แก่ บริหารงานโดยใช้คนละบุคคลเป็นหลัก สามารถให้บริการการรับรองแขกของวิทยาลัย และสามารถนำข้อมูลผลงานวิจัยมาประยุกต์ใช้ในระบบงาน เป็นลำดับท้ายสุด

2. เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง โดยแยกเปรียบเทียบรายข้อ ดังตารางที่

4.8 - 4.11

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 แสดงผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างด้านพุทธิพิสัย

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านพุทธิพิสัย	ผู้บริหาร N =120		ครูอาจารย์ N = 267		ค่า t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
1. เข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของกรมอาชีวศึกษา	4.63	.55	4.46	.74	2.87 *
2. เข้าใจในวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยสารพัดช่าง	4.67	.51	4.42	.72	3.90 *
3. รู้หลักการบริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง	4.59	.57	4.43	.77	2.28 *
4. รู้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องใน การปฏิบัติงาน	4.42	.68	4.43	.69	- 0.13
5. เข้าใจในขนบธรรมเนียมประเพณีของชุมชนที่ วิทยาลัยตั้งอยู่	4.04	.78	4.12	.80	- 0.93
6. รู้ด้านเศรษฐกิจ สังคม การปกครอง	4.13	.70	4.12	.74	0.13
7. รู้ด้านการบริการชุมชน	4.13	.76	4.06	.75	0.84
8. รู้ด้านการบริหารวิชาการ	4.45	.65	4.27	.80	2.34 *
9. รู้ด้านกิจการนักเรียนนักศึกษา	4.43	.72	4.13	.77	2.60 *
10. รู้ด้านการบริหารงานบุคคล	4.45	.63	4.35	.78	1.34
11. รู้ด้านการนิเทศการศึกษา	4.17	.78	4.01	.83	1.82
12. รู้ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่	3.99	.75	4.03	.78	- 0.46
13. รู้วิธีการบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา	4.05	.73	4.04	.80	0.12
14. รู้ด้านการเงิน การบัญชี วิธีการงบประมาณ	4.19	.74	4.18	.79	0.12
15. รู้ด้านงานธุรการ สารบรรณ	3.95	.73	3.96	.76	- 0.12
16. รู้ด้านงานพัสดุ ครุภัณฑ์	4.18	.74	4.24	.80	- 0.72
17. รู้ด้านการประชาสัมพันธ์	3.98	.82	4.00	.86	- 0.22
18. รู้วิธีการประเมินคุณค่าบุคลากร	4.21	.74	4.24	.90	- 0.34
19. รู้ด้านวิธีการทำวิจัย	3.81	.84	3.78	.92	0.32
20. เข้าใจผลงานการวิจัย	3.92	.77	3.85	.92	0.78
รวม	4.22	.50	4.16	.59	1.01

\* P < .05

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.8 ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านพุทธิพิสัย โดยภาพรวมมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมุติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อ ปรากฏว่า ผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในเรื่อง เข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของกรมอาชีวศึกษา เข้าใจในวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยสารพัดช่าง รู้หลักการบริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง รู้ด้านการบริหารวิชาการ รู้ในด้านกิจการนักเรียนนักศึกษา ส่วนคุณลักษณะอื่นในด้านนี้แตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตารางที่ 4.9 แสดงผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านเจตพิสัย

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านเจตพิสัย	ผู้บริหาร N = 120		ครูอาจารย์ N = 267		ค่า t
	X	S.D.	X	S.D.	
21. รักษาวินัยในตนเอง	4.51	.59	4.39	.69	1.75
22. ยุติธรรม	4.61	.61	4.50	.75	1.52
23. ซื่อสัตย์สุจริต	4.67	.57	4.57	.74	1.45
24. เมตตากรุณา	4.54	.62	4.50	.72	0.56
25. สุขภาพเรียบร้อยอภัยภัยตั้งงาม	4.41	.69	4.31	.73	1.30
26. สามารถปรับตัวได้ดี	4.43	.67	4.32	.74	1.45
27. เชื่อมั่นในตนเอง	4.45	.63	4.29	.76	2.16 *
28. กล้าตัดสินใจ	4.60	.57	4.40	.75	2.88 *
29. พร้อมที่จะปรับปรุงข้อบกพร่องของตนเองอยู่เสมอ	4.52	.63	4.39	.79	1.73
30. อामนขัน	4.00	.82	3.88	.80	1.38
31. ใจคอกหนักแน่นมั่นคง	4.43	.77	4.27	.81	1.86
32. ความเสมอภาคที่ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน	4.47	.56	4.40	.77	1.00
33. เพียรพยายามในการทำงาน	4.44	.63	4.30	.71	1.94
34. มุ่งมั่นที่จะนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่าง เต็มที่	4.40	.69	4.38	.69	0.26

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.9 (ต่อ)

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหาร ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านเจตพิสัย	ผู้บริหาร N = 120		ครูอาจารย์ N = 267		ค่า t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
35. สนใจในการศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา	4.47	.63	4.35	.74	1.64
36. เสียสละให้แก่ราชการ	4.59	.54	4.40	.72	2.65 *
37. อุทิศเวลาให้แก่ราชการอย่างเต็มที่	4.58	.56	4.36	.71	3.03 *
38. รักษาเกียรติยศชื่อเสียงของเพื่อนร่วมงาน	4.56	.58	4.42	.72	2.03 *
39. รักษาผลประโยชน์ของผู้ใต้บังคับบัญชา	4.40	.64	4.44	.68	- 0.56
40. รักษาผลประโยชน์ของราชการ	4.62	.68	4.52	.70	1.33
รวม	4.48	.46	4.37	.57	2.01 *

\* P &lt; .05

ตารางที่ 4.9 ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านเจตพิสัย โดยภาพรวมมีความเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมุติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ มีความเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในเรื่อง กล้าตัดสินใจ เชื่อมั่นในตนเอง เสียสละให้แก่ราชการ อุทิศเวลาให้แก่ราชการอย่างเต็มที่ รักษาเกียรติยศชื่อเสียงของเพื่อนร่วมงาน นอกจากคุณลักษณะดังกล่าวแล้วผู้บริหารและครูอาจารย์มีความเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติ

ตารางที่ 4.10 แสดงผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นของ ผู้บริหารและครูอาจารย์ต่อ  
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้าน  
ทักษะพิสัย

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านทักษะพิสัย	ผู้บริหาร N = 120		ครูอาจารย์ N = 267		ค่า t
	X	S.D.	X	S.D.	
41. เข้าใจบทบาทหน้าที่ของทุกลักษณะงานภายใน วิทยาลัย	4.33	.64	4.30	.69	0.42
42. สามารถวางแผน กำหนดนโยบาย จุดมุ่งหมายใน การทำงาน	4.44	.61	4.28	.74	2.23 *
43. คาดการณ์และวางแผนแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นล่วงหน้า	4.21	.61	4.17	.73	0.56
44. ให้การยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติตนและปฏิบัติงาน ดีเด่น	4.43	.59	4.28	.74	2.13 *
45. เอาใจใส่ดูแลในทุกข์สุข ของผู้ใต้บังคับบัญชา อย่าง สม่ำเสมอ	4.33	.65	4.28	.78	0.66
46. ยอมรับข้อคิดเห็นคำวิจารณ์ของเพื่อนร่วมงาน แล้วปรับปรุง	4.37	.67	4.30	.80	0.89
47. ร่วมมือและร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นทั้งภายนอกและ ภายในวิทยาลัย	4.31	.58	4.15	.74	2.30 *
48. ให้อิสระเพื่อนร่วมงานใช้วิจารณญาณ แก้ปัญหา ด้วยตนเอง	4.18	.66	4.16	.78	0.26
49. สามารถประสานงานประสานความเข้าใจระหว่าง เพื่อนร่วมงาน	4.30	.68	4.21	.79	1.14
50. สามารถนำข้อมูลผลงานวิจัยมาประยุกต์ใช้ใน ระบบงาน	4.11	.71	4.07	.76	0.50
51. สามารถให้คำแนะนำด้านงานวิชาการ	4.33	.69	4.16	.73	2.08 *
52. สามารถพัฒนางานวิชาการให้ก้าวหน้าทันสมัย	4.36	.63	4.24	.75	1.63

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 ( ต่อ )

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านทักษะพิสัย	ผู้บริหาร N = 120		ครูอาจารย์ N = 267		ค่า t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
	53. สามารถจูงใจบุคลากร ครู นักเรียน ให้มีส่วนร่วม ในกิจกรรม	4.32	.69	4.24	
54. ให้ออกสเพื่อนร่วมงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ	4.27	.64	4.25	.74	0.27
55. มอบหมายความรับผิดชอบให้ผู้ใต้บังคับบัญชา เหมาะสมกับความถนัดและความสามารถของเขา	4.42	.63	4.27	.78	2.01 *
56. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานธุรการทุก ลักษณะงานแก่ผู้ร่วมงาน	4.19	.69	4.14	.73	0.65
57. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แก่เพื่อนร่วมงาน	4.20	.71	4.23	.73	- 0.38
58. สามารถสั่งการ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของ บุคลากร	4.39	.64	4.27	.76	1.61
59. สามารถขจัดปัญหาความขัดแย้งทั้งภายในและ ภายนอก	4.39	.68	4.28	.79	1.40
60. สามารถชี้ข้อบกพร่องของเพื่อนร่วมงานเพื่อนำ ไปสู่การปรับปรุงแก้ไข	4.31	.63	4.18	.72	1.79
61. บริหารงานโดยใช้คณะบุคคลเป็นหลัก	4.30	.72	4.11	.84	2.28 *
62. ประเมินผลงานของผู้ร่วมงานอย่างมีระบบ	4.39	.69	4.26	.79	1.64
63. สามารถเป็นผู้นำการประชุม	4.49	.65	4.31	.78	2.49 *
64. สามารถให้การบริการการรับรองแขกของวิทยาลัย	4.18	.76	4.09	.77	1.07
65. สามารถเป็นสื่อกลางระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับ บุคลากรอื่นในวิทยาลัย	4.44	.68	4.19	.81	3.15 *
รวม	4.32	.48	4.22	.60	1.78

\* P &lt; .05

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4.10 ความคิดเห็นของ ผู้บริหารและครูอาจารย์ ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านทักษะพิสัย โดยภาพรวมมีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างไม่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมุติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อวิเคราะห์เป็นรายข้อความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในเรื่อง สามารถวางแผน กำหนดนโยบาย จุดมุ่งหมายในการทำงาน ให้การยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานดีเด่น ร่วมมือและร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น ทั้งภายนอกและภายในวิทยาลัย สามารถให้คำแนะนำด้านงานวิชาการ มอบหมายความรับผิดชอบให้ผู้ได้บังคับบัญชาเหมาะสมกับความถนัดและความสามารถของเขา บริหารงานโดยใช้คนบุคคลเป็นหลัก สามารถเป็นผู้นำในการประชุม สามารถเป็นสื่อกลางระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับบุคลากรอื่นในวิทยาลัย

3. เปรียบเทียบความคิดเห็น ของผู้บริหารและครูอาจารย์ ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการ วิทยาลัยสารพัดช่าง โดยแยกวิเคราะห์แต่ละด้าน ดังตารางที่ 4.11

ตารางที่ 4.11 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร ครูอาจารย์ ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการ วิทยาลัยสารพัดช่าง รายด้าน

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง	ผู้บริหาร N = 120		ครูอาจารย์ N = 267		ค่า t
	$\bar{X}$	S.D.	$\bar{X}$	S.D.	
ด้านพุทธิพิสัย	4.22	.50	4.16	.60	1.01
ด้านเจตพิสัย	4.48	.46	4.37	.57	2.01 *
ด้านทักษะพิสัย	4.32	.48	4.22	.60	1.78
รวม	4.34	.44	4.25	.55	1.77

\*  $P < .05$

จากตารางที่ 4.11 แสดงความคิดเห็นของ ผู้บริหาร ครูอาจารย์ ที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านพุทธิพิสัย และด้านทักษะพิสัยไม่แตกต่าง

ต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ ส่วนด้านเจตพิสัย แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมติฐานที่ตั้งไว้ และผลการเปรียบเทียบรวม 3 ด้าน ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

### ตอนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิด

จากจำนวนแบบสอบถามทั้งหมด 387 ฉบับ มีผู้ตอบแบบสอบถามปลายเปิด ที่ถามเกี่ยวกับคุณลักษณะอื่นๆ ที่ไม่อยู่ในแบบสอบถามตอนที่ 2 ทั้งสามด้าน มีผู้ตอบ 46 ฉบับ เมื่อคิดไม่อยู่ในตอนที่ 2 และมีผู้ตอบในเรื่องที่พึงประสงค์ในเรื่องเดียวกันหรือใกล้เคียงกันที่สุดดังนี้

ข้อคำตอบ	จำนวน
<b>ด้านพุทธิพิสัย</b>	
1. รอบรู้ในการบริหารงานทั้ง 4 ฝ่าย	8
- ฝ่ายวิชาการ	
- ฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
- ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา	
- ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา	
2. มีคุณวุฒิด้านสาขาวิชาชีพ	6
3. เข้าใจนโยบายรัฐบาล	5
4. เข้าใจพระราชบัญญัติการศึกษา	4
<b>ด้านเจตพิสัย</b>	
1. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	6
2. เป็นคนตรงต่อเวลา	5
3. พุดจาไพเราะ	4
4. มีคุณธรรม	4
5. รักษาคำพูด	3
<b>ด้านทักษะพิสัย</b>	
1. ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาประยุกต์กับการทำงาน	7
2. สร้างความสัมพันธ์กับสถานประกอบการ	6
3. วิสัยทัศน์กว้างไกลในการทำงาน	5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## บทที่ 5

### สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ตามความคิดเห็น  
ของผู้บริหารและครูอาจารย์ วิทยาลัยสารพัดช่าง กรมอาชีวศึกษา ผลการศึกษาคือเป็นดังนี้

#### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตาม  
ความคิดเห็นของผู้บริหาร สังกัดวิทยาลัยสารพัดช่าง
2. เพื่อศึกษาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตาม  
ความคิดเห็นของครูอาจารย์ สังกัดวิทยาลัยสารพัดช่าง
3. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหาร ของครูอาจารย์ที่มีต่อคุณลักษณะอัน  
เป็นที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง

#### สมมุติฐานของการศึกษาค้นคว้า

1. ผู้บริหารและครูอาจารย์ มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านบุคลิก  
พิสัยของ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างไม่แตกต่างกัน
2. ผู้บริหารและครูอาจารย์ มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านเจตพิสัย  
ของ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างไม่แตกต่างกัน
3. ผู้บริหารและครูอาจารย์ มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านทักษะ  
พิสัยของ ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างไม่แตกต่างกัน

#### ประชากร,กลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากรที่ศึกษาวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง 26 แห่ง จำนวน 130  
คน และครูอาจารย์สังกัดวิทยาลัยสารพัดช่าง 26 แห่ง จำนวน 995 คน
2. กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง 26 แห่ง เป็นกลุ่มตัวอย่างแบบ  
เจาะจง จำนวน 130 คน และครูอาจารย์ วิทยาลัยสารพัดช่าง 26 แห่ง จำนวน 292 คน ซึ่งได้  
มาจากการสุ่มอย่างง่าย แบบจับฉลาก

#### เครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยใช้แบบสอบถามประมาณค่า 5 ระดับ ที่สร้างขึ้นเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวม

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

รวมข้อมูลโดยมีขั้นตอนในการสร้าง ดังนี้

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ศึกษาจากเอกสาร ตำราและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้นำผู้บริหาร

2. สร้างแบบสอบถามมี 3 ตอน

2.1 ตอนที่ 1 สอบถามข้อมูลทั่วไป

2.2 ตอนที่ 2 แบบสอบถามมาตราส่วน ประมาณค่า 5 ระดับ สอบถามความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 3 ด้าน ด้านพุทธิพิสัย 20 ข้อ ด้านเจตพิสัย 20 ข้อ และด้านทักษะพิสัย 25 ข้อ

2.3 ตอนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิด

3. ความเที่ยงตรงของแบบสอบถาม นำแบบสอบถามที่สร้างไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิทางการบริหารทางการศึกษา จำนวน 5 ท่าน เพื่อพิจารณาตรวจสอบความครอบคลุมของเนื้อหาและการใช้ภาษาแล้วนำมาปรับปรุงแก้ไข

4. ความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม นำแบบสอบถามที่แก้ไขปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้กับผู้บริหารและครูอาจารย์ที่วิทยาลัยการอาชีพวังไกลกังวล และวิทยาลัยการอาชีพพนมวิมลราษุทิศ จำนวน 30 คน แล้วนำมาหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามใช้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.96

#### การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามพร้อมหนังสือขอความร่วมมือหนังสืออนุญาตจากกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา จดหมายส่วนตัวรวมทั้งของพร้อมแสดมปีทีส่งกลับคืนไปยังวิทยาลัยสารพัดช่างทั้ง 26 แห่ง ที่ใช้เก็บข้อมูลทั้งหมดจำนวน 422 ฉบับ เพื่อให้ช่วยดำเนินการและเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามที่ตอบแล้วส่งกลับคืนทางไปรษณีย์ ปรากฏว่าได้แบบสอบถามคืนจำนวนทั้งสิ้น 401 ฉบับ เมื่อคัดแล้วได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์ 387 ฉบับ แยกเป็นผู้บริหาร 120 ฉบับ ครูอาจารย์ 267 ฉบับ

#### การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ผู้วิจัยลำดับคะแนนเฉลี่ยความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ซึ่งแยกพิจารณาคุณลักษณะที่พึงประสงค์แต่ละด้าน คือ ด้านพุทธิพิสัย ด้านเจตพิสัย และด้านทักษะพิสัย

2. เปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ในแต่ละข้อ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3. เปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครูอาจารย์ ต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ในแต่ละด้าน

## 5.1 สรุปผลการวิจัย

การศึกษาค้นคว้า ปรากฏผลดังต่อไปนี้

1. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง

1.1 ด้านพุทธิพิสัย พบว่า

1.1.1 ผู้บริหาร มีความคิดเห็นว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างยิ่ง มี 3 คุณลักษณะ คือ เข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของกรมอาชีวศึกษา เข้าใจในวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยสารพัดช่าง รู้หลักการบริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง

1.1.2 ผู้บริหาร มีความคิดเห็นว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์มาก มี 17 คุณลักษณะ คือ รู้ด้านการบริหารวิชาการ รู้ด้านการบริหารงานบุคคล รู้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน รู้ด้านกิจการนักเรียนนักศึกษา รู้วิธีการประเมินคุณค่าบุคลากร รู้ด้านการเงินการบัญชีวิธีการงบประมาณ รู้ด้านงานพัสดุ ครุภัณฑ์ รู้ด้านการนิเทศการศึกษา รู้ด้านบริการชุมชน รู้ด้านเศรษฐกิจ สังคม การปกครอง รู้วิธีการบำรุงรักษาสิ่งอำนวยการศึกษา เข้าใจในขนบธรรมเนียมประเพณีของชุมชนที่วิทยาลัยตั้งอยู่ รู้ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ รู้ด้านการประชาสัมพันธ์ รู้ด้านงานธุรการสารบรรณ เข้าใจผลงานการวิจัย และรู้ด้านวิธีการทำวิจัย

1.1.3 ครูอาจารย์ มีความคิดเห็นว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์มาก ทั้ง 20 คุณลักษณะ คือ เข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของกรมอาชีวศึกษา รู้หลักการบริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง เข้าใจในวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยสารพัดช่าง รู้ด้านการบริหารงานบุคคล รู้ด้านการบริหารงานวิชาการ รู้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน รู้ด้านงานพัสดุ ครุภัณฑ์ รู้วิธีการประเมินค่าบุคลากร รู้ด้านการเงินการบัญชีวิธีการงบประมาณ รู้ด้านกิจการนักเรียนนักศึกษา รู้ด้านเศรษฐกิจ สังคม การปกครอง เข้าใจในขนบธรรมเนียมประเพณีของชุมชนที่วิทยาลัยตั้งอยู่ รู้ด้านการบริการชุมชน รู้วิธีการบำรุงรักษาสิ่งอำนวยการศึกษา รู้ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่ รู้ด้านการนิเทศการศึกษา รู้ด้านการประชาสัมพันธ์ รู้ด้านงานธุรการสารบรรณ เข้าใจผลงานการวิจัย และรู้ด้านวิธีการทำวิจัย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 1.2 ด้านเจตพิสัย พบว่า

1.2.1 ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างยิ่ง 10 คุณลักษณะดังนี้ ชื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของราชการ ยุติธรรม กล้าตัดสินใจ เสียสละให้แก่ราชการ อุทิศเวลาให้แก่ราชการอย่างเต็มที่ รักษาเกียรติชื่อเสียงของเพื่อนร่วมงาน เมตตากรุณา พร้อมทั้งจะปรับปรุงข้อบกพร่องของตนเองอยู่เสมอ รักษาวินัยในตนเอง

1.2.2 ผู้บริหาร มีความคิดเห็นว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์มาก 10 คุณลักษณะ ดังนี้ คือ ความเสมอภาคที่ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงาน สนใจในการศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เชื่อมมั่นในตนเอง เพียรพยายามในการทำงาน สามารถปรับตัวได้ดี ใจคอหนักแน่นมั่นคง สุขภาพเรียบร้อยอภัยภัยดีงาม มุ่งมั่นที่จะนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ รักษาผลประโยชน์ของผู้ใต้บังคับบัญชา อารมณ์ขัน

1.2.3 ครูอาจารย์ มีความคิดเห็นว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างยิ่ง 4 คุณลักษณะดังนี้ คือ ชื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของราชการ ยุติธรรม เมตตากรุณา

1.2.4 ครูอาจารย์ มีความคิดเห็นว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์มาก 16 คุณลักษณะดังนี้ คือ รักษาผลประโยชน์ของผู้ใต้บังคับบัญชา รักษาเกียรติยศชื่อเสียงของเพื่อนร่วมงาน กล้าตัดสินใจ ความเสมอภาคที่ปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน เสียสละให้แก่ราชการ รักษาวินัยในตนเอง พร้อมทั้งจะปรับปรุงข้อบกพร่องของตนเองอยู่เสมอ มุ่งมั่นที่จะนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ อุทิศเวลาให้แก่ราชการอย่างเต็มที่ สนใจในการศึกษาหาความรู้ที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา สามารถปรับตัวได้ดี สุขภาพเรียบร้อยอภัยภัยดีงาม เพียรพยายามในการทำงาน เชื่อมมั่นในตนเอง ใจคอหนักแน่นมั่นคง อารมณ์ขัน

## 1.3 ด้านทักษะพิสัยพบว่า

1.3.1 ผู้บริหารมีความคิดเห็นว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์มาก ทั้ง 25 คุณลักษณะดังนี้คือ สามารถเป็นผู้นำการประชุม สามารถวางแผน กำหนดนโยบาย จุดมุ่งหมายในการทำงาน สามารถเป็นสื่อกลางระหว่าง ผู้บริหารระดับสูงกับบุคลากรอื่นในวิทยาลัย ให้การยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานดีเด่น มอบหมายความรับผิดชอบให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเหมาะสมกับความถนัดและความสามารถของเขา สามารถสั่งการควบคุมดูแล การปฏิบัติงานของบุคลากร สามารถขจัดปัญหาความขัดแย้งทั้งภายในและภายนอก ประเมินผลงานของผู้ร่วมงานอย่างมีระบบ สามารถพัฒนางานวิชาการให้ก้าวหน้าทันสมัย เอาจใจใส่ดูแลในทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ สามารถให้คำแนะนำด้านงานวิชาการ เข้าใจบทบาทหน้าที่ของทุกลักษณะงานภายในวิทยาลัย สามารถจูงใจบุคลากรครู นักเรียน ให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม สามารถชี้ข้อบกพร่องของเพื่อนร่วมงานเพื่อนำไปสู่การ

ปรับปรุงแก้ไข ร่วมมือและร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นทั้งภายนอกและภายในวิทยาลัย บริหารงานโดยใช้คณะบุคคลเป็นหลัก ยอมรับข้อคิดเห็น คำวิจารณ์ของเพื่อนร่วมงานแล้วปรับปรุงให้โอกาสเพื่อนร่วมงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ สามารถประสานงานประสานความเข้าใจระหว่างเพื่อนร่วมงาน คาดการณ์ และวางแผนแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นล่วงหน้า สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับแก่เพื่อนร่วมงาน สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานธุรการทุกลักษณะงานแก่เพื่อนร่วมงาน สามารถให้บริการการรับรองแขกของวิทยาลัย ให้อิสระเพื่อนร่วมงานใช้วิจารณญาณ แก้ปัญหาด้วยตนเอง สามารถนำข้อมูลผลงานวิจัยมาประยุกต์ใช้ในระบบงาน

1.3.2 ครูอาจารย์ มีความคิดเห็นว่าคุณลักษณะที่พึงประสงค์มาก ทั้ง 25 คุณลักษณะดังนี้ คือ สามารถเป็นผู้นำการประชุม เข้าใจบทบาทหน้าที่ของทุกลักษณะงานในวิทยาลัย ยอมรับข้อคิดเห็น คำวิจารณ์ของเพื่อนร่วมงานแล้วปรับปรุง ให้การยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติดีและปฏิบัติงานดีเด่น เอาใจใส่ดูแลทุกข์สุขของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ สามารถวางแผนกำหนดนโยบายจุดมุ่งหมายในการทำงาน สามารถขจัดปัญหาความขัดแย้งทั้งภายในและภายนอก มอบหมายความรับผิดชอบให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเหมาะสมกับความถนัดและความสามารถของเขา สามารถสั่งการควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากร ประเมินผลงานของเพื่อนร่วมงานอย่างมีระบบ ให้โอกาสเพื่อนร่วมงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ สามารถพัฒนางานวิชาการให้ก้าวหน้าทันสมัย สามารถจูงใจบุคลากร ครู นักเรียน ให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับแก่เพื่อนร่วมงาน สามารถประสานงานประสานความเข้าใจระหว่างเพื่อนร่วมงาน สามารถเป็นสื่อกลางระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับบุคลากรอื่นในวิทยาลัย สามารถชี้ข้อบกพร่องของเพื่อนร่วมงานเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข คาดการณ์และวางแผนแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นล่วงหน้า ให้อิสระเพื่อนร่วมงานใช้วิจารณญาณแก้ปัญหาด้วยตนเอง สามารถให้คำแนะนำด้านงานวิชาการ ร่วมมือและร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นทั้งภายนอกและภายในวิทยาลัย สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานธุรการทุกลักษณะงานแก่เพื่อนร่วมงาน บริหารงานโดยใช้คณะบุคคลเป็นหลัก สามารถให้บริการการรับรองแขกของวิทยาลัย สามารถนำข้อมูลผลงานวิจัยมาประยุกต์ใช้ในระบบงาน

2. เปรียบเทียบความคิดเห็น ของผู้บริหารและของครูอาจารย์ ที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ราชดำเนิน ปรากฏว่าความคิดเห็นของผู้บริหาร

และของครูอาจารย์ ที่มีความพึงประสงค์ ต่อคุณลักษณะด้านพุทธิพิสัยและทักษะพิสัย ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 กล่าวคือความคิดเห็นทั้ง 2 กลุ่ม คือกลุ่มผู้บริหารนำไปใช้

และกลุ่มครูอาจารย์ มีความเห็นสอดคล้องกันว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ด้านพุทธิพิสัยและด้านทักษะพิสัย อยู่ในระดับพึงประสงค์มากทั้ง 2 ด้าน ซึ่งเป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้ ส่วนความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ ที่มีความพึงประสงค์ต่อคุณลักษณะของผู้อำนวยการด้านเจตพิสัย แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ซึ่งไม่เป็นไปตามสมมติฐานที่ตั้งไว้

## 5.2 อภิปรายผล

ผลการวิจัยครั้งนี้ได้ค้นพบข้อเท็จจริงที่น่าสนใจและสมควรนำมาอภิปรายผล ดังนี้

1. ความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูอาจารย์ที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง เมื่อแยกพิจารณาแต่ละด้านปรากฏผลดังนี้

1.1 ด้านพุทธิพิสัย โดยภาพรวมทั้งผู้บริหาร และครูอาจารย์ มีความเห็นว่าคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ในด้านนี้อยู่ในระดับพึงประสงค์มาก โดยกลุ่มผู้บริหารมีความคิดเห็นอยู่ในระดับพึงประสงค์อย่างยิ่ง 3 คุณลักษณะตามลำดับ คือ เข้าใจในวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยสารพัดช่าง เข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของกรมอาชีวศึกษา รู้หลักการบริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง ในขณะที่ครูอาจารย์ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับพึงประสงค์มาก และให้ความสำคัญ 3 อันดับแรก คือ เข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของกรมอาชีวศึกษา รู้หลักการบริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง รู้กฎหมายกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน และเข้าใจในวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยสารพัดช่าง ซึ่งความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ ที่ให้ความสำคัญต่อคุณลักษณะในอันดับต้น ๆ อยู่ในข้อคุณลักษณะที่เกี่ยวกับนโยบายวัตถุประสงค์ หลักการ และกฎระเบียบการบริหาร ซึ่งความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์เหล่านี้ ตรงกันกับผลการประชุมสัมมนา ผู้บริหารสถานศึกษาประจำปี 2538 (2538 : 28-30) กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษาวิทยาลัยสารพัดช่าง ที่ผู้บริหารยังมีข้อคุณลักษณะที่ยังขาดอยู่ในข้อดังนี้

1. ผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารขาดหลักทฤษฎีการบริหาร
2. ผู้บริหารไม่ทราบพฤติกรรมและหน้าที่ ทำให้การบริหารล้มเหลว
3. ผู้บริหารได้รับแต่งตั้งใหม่ขาดประสบการณ์ทางการบริหาร

และเรื่องเหล่านี้ความเห็นของวิจิตร วรุตบางกูรและสุพิณษา ธีระกุล (2523 : 14) กล่าวว่า ผู้บริหารเป็นบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการดำเนินงานของคณะครูอาจารย์ และ

บุคคลอื่น ๆ ในส่วนของโรงเรียน เพื่อให้งานนั้นบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนั้น ผู้อำนวยการไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำเป็นต้องรู้และเข้าใจนโยบายกรมอาชีวศึกษา รู้และเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งวิทยาลัยสารพัดช่าง และสามารถนำเอานโยบายวัตถุประสงค์เป้าหมาย มากำหนดบทบาทของสถานศึกษาได้ การดำเนินงานของสถานศึกษาจะบรรลุสู่เป้าหมายได้นั้น บทบาทของผู้บริหารเป็นส่วนสำคัญมากที่สุด นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2523 : 115) มีความเห็นว่าผู้นำหรือผู้บริหาร คือผู้มีอิทธิพลเหนือคนอื่นๆ ในการปฏิบัติงานในทางที่ดี ที่สอดคล้องกับ สมพงษ์ เกษมสิน (2517 : 203) ที่กล่าวว่า ผู้นำประจวบเหมาะที่ปขององค์การ เป็นตัวแทนขององค์การและเป็นจุดรวมของพลังของบุคคลในองค์การ ดังนั้นตัวผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องของนโยบาย แผนงาน หลักการต่าง ๆ เพราะว่าจะต้องนำมาใช้ในการทำงานมากกว่าครูอาจารย์

ส่วนบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา เนเซวิก (Knezevick) (1978 : 25) ได้ให้ความสำคัญกับบทบาทผู้บริหารสถานศึกษาอันดับ 1-3 จาก 17 อันดับ ดังนี้ บทบาทเป็นผู้กำหนดทิศทาง บทบาทเป็นผู้กระตุ้นเป็นผู้นำ บทบาทเป็นนักวางแผน ดังนั้นหากผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างใช้บทบาทของผู้บริหารที่มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการบริหารย่อมทำให้การบริหารวิทยาลัยสารพัดช่างเป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมายที่ตั้งไว้

ส่วนความพึงประสงค์ลำดับสุดท้ายในด้านนี้ ทั้งผู้บริหารและครูอาจารย์ มีความเห็นเหมือนกันคือ รู้ด้านวิธีการทำวิจัย และเป็นลำดับท้ายสุดเมื่อพิจารณาทั้งฉบับ ถึงแม้ว่าจะอยู่ในระดับพึงประสงค์มากก็ตาม ซึ่งในเรื่องนี้ไม่สอดคล้องกับพนัส หันนาคินทร์ (2524 : 65) ที่กล่าวเกี่ยวกับความรู้ของผู้บริหาร ซึ่งได้ในความสำเร็จ เรื่องหลักวิธีวิจัยการศึกษา ที่ผู้บริหารควรรู้ไว้ในอันดับที่ 8 ใน 11 เรื่องด้วยกัน แต่ไปสอดคล้องกับผลการวิจัยของ พวงน้อย ไพรัตน์ (2526 : 85-86) ในการวิจัยเรื่องความคิดเห็นของครูใหญ่และครูที่เกี่ยวข้องกับลักษณะคุณสมบัติและความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขต 10 ในด้านคุณสมบัติของผู้บริหาร ซึ่งพบว่า ผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาควรมีคุณสมบัติในเรื่อง มีความรู้ เรื่อง วิจัยการศึกษาหลักสูตร เป็นอันดับท้ายสุดใน 11 เรื่อง เหตุที่เป็นเช่นนี้เพราะตามข้อเท็จจริง ประเทศไทย มีการส่งเสริมในเรื่องการทำวิจัยน้อยมาก และผลงานการวิจัยที่ได้ก็มีการนำไปพัฒนานำไปใช้ในหน่วยงานต่าง ๆ น้อยมากเช่นกัน

นอกจากนี้ คุณลักษณะที่ผู้บริหารและครูอาจารย์ ให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมจากแบบสอบถามปลายเปิด ที่ไม่ซ้ำกับแบบสอบถามรายชื่อในด้านนี้คือ มีความรู้เชิงวิชาการในด้านการบริหารงานแต่ละฝ่ายในระเบียบบริหารสถานศึกษา ได้แก่ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายวางแผนและพัฒนา ฝ่ายกิจการนักศึกษา และฝ่ายส่งเสริมการศึกษา เป็นอันดับแรก ดังนั้นผู้อำนวยการต้อง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ศึกษาระเบียบการบริหารสถานศึกษาว่ากรอบของงานมีอย่างไรบ้าง ซึ่งเป็นไปตามที่กล่าวแล้วข้างต้น

1.2 ด้านเจตพิสัย โดยภาพรวมความคิดเห็น ของผู้บริหารและครูอาจารย์ มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างในด้านนี้ อยู่ในระดับพึงประสงค์มาก โดยกลุ่มผู้บริหารมีความคิดเห็นอยู่ในระดับพึงประสงค์อย่างยิ่ง 10 คุณลักษณะ ส่วนครูอาจารย์มีความคิดเห็นอยู่ในระดับพึงประสงค์อย่างยิ่ง 4 คุณลักษณะ ทั้งสองกลุ่มคิดเห็นเหมือนกันคือเรื่อง ชื่อสัตย์สุจริต เป็นอันดับแรก และมีความเห็นตรงกันในเรื่อง อารมณ์ขันเป็นลำดับสุดท้าย แต่ก็อยู่ในระดับพึงประสงค์มากเช่นกัน ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ ฉลอง ภิรมย์รัตน์ (2523 : 128-129) ที่วิจัยเรื่อง รูปแบบคุณลักษณะของผู้บริหารระดับสูงในสถาบันอุดมศึกษา ผลตรงกันคือ มีความชื่อสัตย์สุจริตไม่คดโกง เป็นคุณลักษณะที่จำเป็นอย่างยิ่งเป็นอันดับแรกใน 10 ข้อ และผลงานวิจัยของวิชัย เวียงสงค์ (2527 : 168) วิจัยเรื่องคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ คุณลักษณะส่วนตัวที่ต้องการมากที่สุด 14 ข้อ ความชื่อสัตย์สุจริตเป็นลำดับที่สอง และปัญหาข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน ปัญหาคอรัปชั่นในราชการเป็นปัญหาใหญ่ ที่ทำให้มีผลต่อสภาพเศรษฐกิจโดยรวม ความชื่อสัตย์สุจริตในการบริหารงานของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างจึงเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นอันดับแรก ส่วนเรื่องอารมณ์ขันที่เป็นที่ข้อพึงประสงค์ลำดับสุดท้ายนั้น เจริญ ไวรวิจกุล (2523 : 117) ได้กล่าวถึงเรื่องผู้บริหารที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี ที่วิจิตร วุฒิบางกูรให้ทรรศนะไว้ว่ามี 16 ประการด้วยกัน และการมีอารมณ์ขันเป็นอันดับที่ 11 และพวงน้อย ไพรัตน์ (2526 : 85-86) ได้ทำการวิจัยเรื่อง ความคิดเห็นของครูใหญ่และครูที่เกี่ยวกับลักษณะคุณสมบัติและความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด พบว่า ผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพนั้น การมีอารมณ์ขันเป็นคุณลักษณะที่ 6 ในจำนวน 11 ข้อ ซึ่งการวิจัยในครั้งนี้ผลที่ได้ ไม่สอดคล้องกับผู้อื่นที่วิจัยไว้เพราะการมีอารมณ์ขันเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นลำดับท้ายที่สุดใน 20 ข้อ แต่ผู้บริหารที่มีอารมณ์ที่ดี ร่าเริงแจ่มใส และมีอารมณ์ขันบ้าง จะทำให้การทำงานเป็นไปอย่างดีขึ้นทั้งนี้เพราะการมีอารมณ์ดี บ่งบอกถึงการนำไปสู่การสื่อสารสัมพันธ์กับผู้อื่นได้ง่าย และจะเห็นได้ว่าในส่วนของแบบสอบถาม ปลายเปิดเรื่องที่มีความพึงประสงค์มากที่สุด ได้แก่เรื่อง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ซึ่ง Shane and Yarch (1957 : 517-519) ได้สรุปลักษณะผู้บริหารที่ดีไว้ 13 ประการ และการมีมนุษยสัมพันธ์ดี อยู่ข้อที่ 10 ทำนองเดียวกันประถม แสงสว่าง (2524 : 32-37) วิจัยลักษณะของนักบริหารการศึกษาที่คนไทยพึงประสงค์ พบว่านักบริหารการศึกษาที่คนไทยพึงประสงค์ ด้านมนุษยสัมพันธ์หรือสัมพันธ์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ภาพระหว่างมนุษย์ ฟังประสงค์มากเป็นอันดับ 4 จาก 7 เรื่องด้วยกัน ดังนั้นผู้อำนวยการหรือผู้บริหารที่ต้องดีก็จำเป็นต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีด้วย

1.3 ด้านทักษะพิสัย โดยภาพรวมความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ มีความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่ฟังประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ในด้านนี้ อยู่ในระดับฟังประสงค์มากโดยกลุ่มผู้บริหาร และกลุ่มครูอาจารย์ มีความคิดเห็นอยู่ในระดับฟังประสงค์มากเหมือนกันทั้ง 25 ข้อ และมีความคิดเห็นตรงกันทั้งอันดับแรกคือ สามารถเป็นผู้นำในการประชุมและคิดเห็นตรงกันในอันดับสุดท้ายด้วย คือ สามารถนำข้อมูลงานวิจัยมาประยุกต์ใช้ในระบบงาน เรื่องความสามารถเป็นผู้นำในการประชุม นั้น สอดคล้องกับ ประถมแสงสว่าง (2525 : 59) ซึ่งได้สรุปถึง คุณลักษณะนักบริหารการศึกษาที่คนไทยฟังประสงค์ 10 อันดับ ซึ่ง การมีความสามารถและกล้าแสดงความคิดเห็นของตนเองต่อที่ประชุมหรือผู้อื่น และ สอดคล้องผลงานการวิจัยของจารึก เพชรจรัส (2527 : 102-103) วิจัยเรื่องคุณลักษณะและคุณสมบัติของอธิการวิทยาลัยครูตามความคาดหวังของอาจารย์ นักศึกษาและคณาธิการโรงเรียน พบว่าทักษะด้านเทคนิคของอธิการนั้น ความสามารถเป็นประธานการประชุมได้ดีเป็นลักษณะที่ 3 ใน 4 ข้อด้วยกัน การเป็นผู้มีความสามารถเป็นผู้นำในการประชุมของผู้บริหารมีองค์ประกอบเสริมมากมาย ดังที่ เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์ (2525 : 27-30) ผู้บริหารควรจะเรียนรู้และพัฒนาเรื่องต่าง ๆ เช่น ในการประชุมปรึกษาหารือยอมเสียเวลาเพื่อให้มีมติเอกฉันท์ดีกว่าจะรีบออกเสียง ความคิดทั้งหลายของสมาชิกมีค่าควรแก่การรับฟัง ให้เพื่อนร่วมงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเป็นต้น ส่วนเสริมสร้างความสามารถในการประชุมยังมีอีกหลายประการ เช่น ความสามารถทางการใช้ภาษา การสื่อความหมาย ความเป็นนักประชาธิปไตย กล้าตัดสินใจ การแก้ปัญหาขัดแย้ง ล้วนต้องนำมาเป็นองค์ประกอบทั้งสิ้น

ส่วนในเรื่องความสามารถในการนำข้อมูลงานวิจัยมาประยุกต์ ใช้ในระบบงานที่อยู่ในอันดับท้ายสุดในด้านนี้ สืบเนื่องจากการสนับสนุนให้มีการทำงานวิจัยน้อยมากจากที่กล่าวข้างต้น ทำให้ข้อมูลผลงานวิจัยที่เป็นเทคโนโลยีไม่ค่อยแพร่หลายและต้องใช้งบประมาณในการพัฒนาสูงมาก แต่ในส่วนของแบบสอบถามปลายเปิด ก็ยังมีความฟังประสงค์ต้องการคุณลักษณะด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในระบบงานเป็นอันดับแรก ในเรื่องนี้การประชุมสัมมนาของนักศึกษาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาการบริหารอาชีวศึกษา (อัดสำเนา. 2532 2 : 1) ได้สรุปว่า คุณลักษณะของผู้บริหารที่ฟังประสงค์ในทศวรรษหน้าควรมีแบบอย่าง 3 ประการและด้านความรู้ความสามารถประการนั้น ต้องการความรู้ด้านวิจัยและเทคโนโลยีเป็นอย่างแรกที่ผู้บริหารจำเป็นต้องมี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและครู อาจารย์ ที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง

ผลการเปรียบเทียบรวมทั้ง 3 ด้าน พบว่า ผู้บริหารและครู อาจารย์ มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน แต่เมื่อทำการทดสอบแยกเฉพาะแต่ละด้านพบว่า ด้านเจตพิสัยแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .05

2.1 ด้านพุทธิพิสัย โดยภาพรวมในด้านนี้ ผู้บริหารและครูอาจารย์ มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน สอดคล้องกับสมมุติฐาน แต่เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่ามีความคิดเห็นแตกต่างกันที่นัยสำคัญ .05 ทั้งหมด 5 ข้อ ด้วยกัน คือ เข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของกรมอาชีวศึกษา ซึ่งผู้บริหารให้ความสำคัญอันดับ 2 แต่ครูอาจารย์ให้ความสำคัญเป็นอันดับ 1 เรื่องเข้าใจในวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยสารพัดช่าง ผู้บริหารให้ความสำคัญเป็นอันดับ 1 ครูอาจารย์ให้ความสำคัญเป็นอันดับ 3 ในเรื่อง รู้หลักการบริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง ผู้บริหารให้ความสำคัญเป็นอันดับ 3 ครูอาจารย์ให้ความสำคัญเป็นอันดับ 2 ในเรื่อง รู้ด้านการบริหารงานวิชาการ ผู้บริหารให้ความสำคัญเป็นอันดับ 4 ครูอาจารย์ให้ความสำคัญเป็นอันดับ 5 และในเรื่องรู้ด้านกิจการนักเรียน นักศึกษา ผู้บริหารให้ความสำคัญเป็นอันดับ 7 ส่วนครูอาจารย์ให้ความสำคัญเป็นอันดับ 10

ในเรื่อง เข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของกรมอาชีวศึกษา ผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างกัน เมื่อพิจารณาระดับคะแนนเฉลี่ยแล้ว ผู้บริหารมีความพึงประสงค์มากกว่าครูอาจารย์ ทั้งนี้เป็นเพราะผู้บริหารต้องรับและปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนงานของกรมอาชีวศึกษา เพื่อให้การจัดการในสถานศึกษาเป็นไปตามจุดมุ่งหมาย ซึ่งสอดคล้องกับผลงานวิจัยของ วิเชียร อ่อนประเสริฐ (2536 : 142) ที่วิจัยพบว่า คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษา ด้านความรู้ทางวิชาชีพเรื่องรู้แผนงานและนโยบายกรมอาชีวศึกษา ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างกัน

ส่วนในเรื่อง เข้าใจในวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยสารพัดช่าง ผู้บริหารและครูอาจารย์มีความเห็นแตกต่างกัน เมื่อพิจารณาคะแนนเฉลี่ยสำหรับผู้บริหารให้ความสำคัญเป็นอันดับ 1 ของแบบสอบถามทั้งฉบับ ทั้งนี้เพราะวิทยาลัยสารพัดช่างตั้งขึ้นด้วยวัตถุประสงค์หลักคือ เพื่อให้บุคคลที่ไม่มีความรู้ในอาชีพได้มีความรู้ในอาชีพสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ตามความถนัดและความสนใจ เพื่อให้บุคคลที่มีอาชีพอยู่แล้วได้พัฒนาความรู้ความสามารถ และเพื่อบุคคลที่ประสงค์จะเปลี่ยนอาชีพได้ฝึกอาชีพ (กรมอาชีวศึกษา. 2536 : 8) ดังนั้นผู้บริหารจึงต้องมีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยสารพัดช่าง มากกว่า ซึ่งไม่สอดคล้องกับผลงานวิจัยของสมหมาย ชาพรหมมา (2532 : 45-64) ในเรื่องคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารศูนย์

การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ที่มีความคิดเห็น ด้านความรู้ ความเข้าใจในแผน นโยบายการพัฒนาชนบทด้านงานการศึกษาออกโรงเรียนที่มี ความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน ในเรื่องนี้เห็นได้ว่าปัจจุบันนโยบายจะเน้นสนองความต้องการท้องถิ่น ตลาดแรงงาน ซึ่งผู้อำนวยการต้องทำความเข้าใจภารกิจของวิทยาลัยสารพัดช่างที่จะต้อง เปลี่ยนบทบาทจากเดิมที่ทำอยู่ จึงมีความคิดเห็นต่างกับครูอาจารย์

ส่วนในเรื่อง รู้หลักการบริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง ผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างกัน ทั้งนี้เพราะกรมอาชีวศึกษามีระเบียบการบริหารสถานศึกษาในสังกัดอยู่แล้ว (กรมอาชีวศึกษา. 2529 : อัดสำเนา) ทำให้ผู้บริหารต้องทำการศึกษา กฎ ระเบียบและการแบ่ง ส่วนงานภายในสถานศึกษาเป็นอย่างดี เพื่อให้การสั่งงานไม่มีข้อผิดพลาด ซึ่งต่างกับครู อาจารย์ที่ไม่ต้องใช้ตรงจุดนี้จึงมีความคิดเห็นแตกต่าง

ส่วนในเรื่อง รู้ด้านการบริหารวิชาการ ผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างกันแต่ผลการวิจัยของ สมหมาย ชาพรหมมา (2532 : 45-64) ทั้งผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ให้ความสำคัญด้านนี้้อยที่สุดแต่มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน และผลงานวิจัยของ วารี ศรีมาโนชนธ์ (2527 : บทคัดย่อ) พบว่าคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของอธิการวิทยาลัยครู ด้านความรู้ทางวิชาการ ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์แตกต่างกัน การบริหารวิชาการนักรักศึกษา ทุกท่าน มีความเห็นที่สำคัญทุกท่าน เพราะสถานศึกษาคือแหล่งความรู้ที่ต้องพัฒนา เป็นที่ชี้ นำสังคม ผู้บริหารต้องมีความรู้ในวิชาต่าง ๆ ที่เปิดทำการสอน ตรวจสอบ แนะนำครูอาจารย์ (พนัส หันนาคินทร์. 2524 : 47-49) เรื่องการบริหารงานวิชาการนั้นผู้บริหารต้องมีความรู้มากกว่า ครูอาจารย์คือต้องรู้กว้างขวางกว่าครูอาจารย์

และในเรื่อง รู้ด้านกิจการนักเรียน นักศึกษา ผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างกัน นั้น Harris (1963 : 7-10) ให้ความสำคัญแก่บทบาทของสถานศึกษา 2 ประการ การสร้างกิจกรรมที่สัมพันธ์กับนักเรียน และสร้างกิจกรรมที่สัมพันธ์กับการเรียนการสอน และ Miller (1965 : 174-240) ได้กำหนดใหนงานที่เกี่ยวกับนักเรียน เป็นอันดับที่ 1 ในภารกิจการบริหารการศึกษา เช่นเดียวกับ Campbell (1978 : 116-149) แบ่งภารกิจการบริหารสถานศึกษาไว้ 6 ด้าน ด้านกิจการนักเรียน เป็นอันดับ 3 ดังนั้นผู้บริหารสถานศึกษาที่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาและเข้าใจในภารกิจของผู้บริหารที่แท้จริงย่อมจะให้ความสำคัญงานด้านกิจการนักเรียน นักศึกษาเป็นอย่างสูง

2.2 ด้านเจตพิสัย โดยภาพรวมด้านนี้ผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นต่อ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ 05 ซึ่งไม่สอดคล้องกับสมมุติฐานที่ตั้งไว้ และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ามี 5 ข้อ ที่มีความ

คิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ ที่ .05 ได้แก่ เชื้อมันตนเอง ที่ผู้บริหารให้ความสำคัญเป็นอันดับ 13 ครูอาจารย์ให้ความสำคัญเป็นอันดับ 18 ในเรื่องกล้าตัดสินใจผู้บริหารให้ความสำคัญอันดับที่ 4 ครู อาจารย์ให้ความสำคัญอันดับ 7 ในเรื่องเสียสละให้แก่ราชการ ผู้บริหารให้ความสำคัญอันดับ 5 ส่วนครูอาจารย์ให้ความสำคัญอันดับ 8 ในเรื่องอุทิศเวลาให้แก่ราชการอย่างเต็มที่ ผู้บริหารให้ความสำคัญอันดับ 6 แต่ครูอาจารย์ให้ความสำคัญอันดับ 13 และในเรื่องรักษาเกียรติยศชื่อเสียงของเพื่อนร่วมงาน ผู้บริหารให้ความสำคัญอันดับ 7 แต่ครูอาจารย์ให้ความสำคัญในอันดับ 6

ในเรื่อง เชื้อมันในตนเอง ผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างกัน ซึ่งไม่สอดคล้องกับงานวิจัยของ กิตติศักดิ์ รัตนฉายา (2529 : บทคัดย่อ) ที่วิจัยเรื่องคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหัวหน้าฝ่าย ของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด ด้านคุณลักษณะส่วนตัว ข้อความเชื่อมั่นในตนเอง อยู่อันดับที่ 4 และผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นไม่แตกต่างกัน และแก่งกิจ อนันต์ภักดี (2526 : 28-29) มีความเห็นว่าผู้บังคับบัญชาที่พึงประสงค์ ด้านคุณลักษณะทางอารมณ์ เรื่องความเชื่อมั่นในตนเอง อยู่อันดับที่ 9 ใน 11 ข้อ

ส่วนในเรื่อง กล้าตัดสินใจ ผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างกัน นักการศึกษาให้ทัศนะไว้เช่น สมพงษ์ เกษมสิน (2523 : 293-296) ผู้นำที่มีคุณลักษณะที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต้องมีคุณลักษณะในด้านพื้นฐานและประสบการณ์ ต้องมีคุณสมบัติในด้านการตัดสินใจ การวินิจฉัย สั่งการ การวางแผน ดังนั้นผู้บริหารต้องมีคุณลักษณะด้านการตัดสินใจ กล้าเผชิญหน้ากับปัญหาที่ยุ่งยากซับซ้อน เพราะการตัดสินใจเป็นพฤติกรรมที่ต้องมีการวิเคราะห์หาแนวทางเลือกเพื่อปฏิบัติเพื่อให้ได้ผลดีที่สุด ดังนั้นผู้บริหารจึงมีความคิดเห็นแตกต่างจากครูอาจารย์ที่ไม่ต้องมีการตัดสินใจในการบริหารมากเหมือนผู้บริหาร

ส่วนในเรื่องเสียสละให้แก่ราชการ และเรื่องอุทิศเวลาให้แก่ราชการอย่างเต็มที่ ใน 2 เรื่องนี้เป็นความรับผิดชอบที่ผู้บริหาร ที่พึงมีและพึงปฏิบัติ ต้องมีความสำนึกในหน้าที่ ไม่เห็นแก่ตัว (แก่งกิจ อนันต์ภักดี. 2526 : 28-29) และผู้นำต้องมีคุณธรรม ความมั่นคงเข้าใจประวัติสถานศึกษาอุทิศตนเพื่อสถาบันอย่างจริงจัง (อินทร์ ศรีคุณ. 2522 : 29-30) ทั้งนี้เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างกัน

ส่วนในเรื่องรักษาเกียรติยศชื่อเสียงของเพื่อนร่วมงาน ที่ผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างกัน นั้น การจะเป็นผู้นำนั้นมีได้เป็นมาแต่กำเนิดจึงสามารถเรียนรู้และพัฒนาได้ ถ้าปรารถนาจะเป็นผู้นำควรเรียนรู้และพัฒนาคุณลักษณะเกี่ยวกับ การให้เพื่อนร่วมงานมีความมั่นคงและปลอดภัย ให้ความเชื่อถือในเพื่อนร่วมงาน แสดงให้เพื่อนร่วมงานเห็นความจริงใจที่จะทำงาน และถ้าสมาชิกทุกคนมีสวัสดิภาพดี สถาบันหรือหน่วยงานก็จะมีสวัสดิ

ภาพดีด้วย (เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์. 2525 : 27-30) จากทัศนะดังกล่าว ผู้บริหารจะต้องสร้าง  
 สวัสดิภาพ ความมั่นคง ให้ความเชื่อถือ เกี่ยวกับชื่อเสียงเกียรติยศของเพื่อนร่วมงานด้วย

ในด้านเจตพิสัย เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับนามธรรม อีกนัยหนึ่งคือไม่มีตัวเป็นเรื่องเกี่ยวกับ  
 จิตใจ ความรู้สึกนึกคิด การแสดงออกทางอารมณ์ ความคิดความเชื่อ ซึ่งผลการเปรียบเทียบใน  
 ด้านนี้ผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นต่างกันอย่างชัดเจน

2.3 ด้านทักษะพิสัย โดยภาพรวมด้านนี้ ความคิดเห็นของผู้บริหารและครู  
 อาจารย์ ที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ไม่แตกต่างกัน  
 อย่างมีนัยสำคัญ ที่ระดับ .05 ซึ่งสอดคล้องกับสมมุติฐานที่ตั้งไว้ เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบ  
 ว่ามีความคิดเห็นที่ต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ 8 ข้อ ได้แก่ สามารถวางแผนกำหนดนโยบาย  
 จุดมุ่งหมายในการทำงานผู้บริหารให้ความสำคัญอันดับ 2 ส่วนครูอาจารย์ให้ความสำคัญ  
 อันดับ 4 เรื่องให้การยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานดีเด่น ซึ่งทั้งผู้บริหารและครู  
 อาจารย์ให้ความสำคัญเป็นอันดับ 4 ส่วนเรื่องความร่วมมือและรวมกิจกรรมที่จัดขึ้นทั้งภายนอก  
 และภายในวิทยาลัย ที่ผู้บริหารให้ความสำคัญอันดับ 15 ส่วนครูอาจารย์ให้ความสำคัญอันดับ  
 21 ในเรื่องสามารถให้คำแนะนำด้านงานวิชาการ ซึ่งผู้บริหารให้ความสำคัญอันดับ 11 ครู  
 อาจารย์ให้ความสำคัญอันดับ 19 ในเรื่องมอบหมายความรับผิดชอบให้ผู้ได้บังคับบัญชาเหมาะสม  
 สมกับความถนัดและความสามารถของเขา ที่ผู้บริหารให้ความสำคัญอันดับ 5 ส่วนครูอาจารย์  
 ให้ความสำคัญอันดับ 9 ในเรื่องบริหารงานโดยใช้คนบุคคลเป็นหลัก ผู้บริหารให้ความสำคัญ  
 อันดับ 17 ส่วนครูอาจารย์ ให้ความสำคัญอันดับ 23 ในเรื่องความสามารถเป็นผู้นำในการ  
 ประชุม ที่ทั้งผู้บริหารและครูอาจารย์ให้ความสำคัญอันดับเป็นอันดับ 1 ของด้านนี้ และในเรื่อง  
 สามารถเป็นสื่อกลางระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับบุคลากรอื่นในวิทยาลัยที่ผู้บริหารให้ความสำคัญ  
 ให้ความสำคัญเป็นอันดับ 2 ส่วนครู อาจารย์ ให้ความสำคัญอันดับ 16

ในเรื่อง ความสามารถวางแผน กำหนดนโยบาย จุดมุ่งหมายในการทำงาน ที่ผู้  
 บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นต่างกันอย่างชัดเจน หลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งผู้บริหาร  
 สถานศึกษาของกรมอาชีวศึกษา (2528 : 3 อัฒส่าเนา) ต้องมีความรู้ความสามารถและความ  
 เข้าใจในบทบาทภาระหน้าที่ของสถานศึกษาและแผนนโยบายต่างๆ และพวงน้อย ไพรัตน์  
 (2526 : 85-86) วิจัยพบว่าคุณสมบัติของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาควรมีคุณสมบัติผ่านการ  
 อบรมเรื่องการวางแผนการศึกษาและการบริหารงานบุคคล และจารึก เพชรจรัส ( 2527 : 102-  
 103) ยังวิจัยพบอีกว่า คุณลักษณะด้านความรู้พุทธิพิสัยของอธิการวิทยาลัยครูมีข้อหนึ่งคือ  
 ความรู้ความเข้าใจในความมุ่งหมาย และจุดมุ่งหมายของวิทยาลัย ดังนั้นผู้บริหารต้องมีความ  
 เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สามารถในการกำหนดนโยบายกำหนดจุดมุ่งหมายและวางแผนงานการบริหารในการทำงานที่ครูอาจารย์ไม่ต้องมีความสามารถในเรื่องนี้จึงแตกต่างกัน

ในเรื่อง ให้การยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานดีเด่น ผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างกัน เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์ (2525 : 27-30) กล่าวว่า การให้การยกย่องชมเชยผู้ได้บังคับบัญชาควรแก่กรณี เป็นหนึ่งในข้อที่ผู้มีความปรารถนาจะเป็นผู้นำที่ดีต้องเรียนรู้และพัฒนา ทำนองเดียวกันเจริญ ไวรวัจนกุล (2525 : 117) อ้างว่าวิจิตร วรุตบางกูร กล่าวถึงผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ คือให้ความสำคัญแก่ทุกคน ยกย่องความรู้และความคิดของคนอื่น และผลงานวิจัยของจารึก เพชรจรัส (2527 : 102-103) วิจัยคุณลักษณะและคุณสมบัติของอธิการวิทยาลัยครูตามความคาดหวังของอาจารย์ นักศึกษา ภาวโรงพบว่าผู้บริหารต้องมีทักษะด้านทักษะมนุษยสัมพันธ์ในเรื่องยกย่องผู้ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานดีเด่น ดังนั้นผู้บริหารหรือผู้อำนวยการจำเป็นที่จะต้องให้ความสำคัญในเรื่องนี้เพื่อสร้างกำลังใจในการทำงานให้กับผู้ได้บังคับบัญชา

ในเรื่อง ร่วมมือและร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นทั้งภายนอกและภายในวิทยาลัย ผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างกัน ผู้บริหารต้องมีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ทั้งนี้เพราะผู้บริหารจะต้องทำงานร่วมกับบุคคลทั้งนอกและในโรงเรียน (วิจิตร วรุตบางกูรและสุพิชญา ธีรกุล. 2523 : 79-80) การทำงานหรือทำกิจกรรมต่างๆ ทางสังคมเป็นอีกบทบาทหนึ่ง que ผู้บริหารต้องประสบเป็นประจำซึ่งพวงน้อย ไพรัตน์ (2526 : 85-86) วิจัยพบว่าผู้บริหารที่มีประสิทธิภาพต้องให้ความร่วมมือในกิจกรรมทางสังคมทุกอย่างที่โรงเรียนจัดขึ้น ซึ่งใกล้เคียงกับ Stogdill (1974 : 7-15) ที่ได้ค้นคว้างานเขียนงานวิจัยสรุปว่า ผู้นำจะประสบผลสำเร็จต้องมีการมีส่วนร่วมในกิจกรรมและสังคมมากกว่าส่วนเฉลี่ยของกลุ่ม กิจกรรมทางสังคมมีความกว้างขวางมากไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมที่เป็นนโยบายหรือเป็นวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีของชาติหรือของท้องถิ่นซึ่งผู้บริหารหรือผู้อำนวยการอยู่ในสถานะที่ต้องร่วมกิจกรรมมากกว่า

ในเรื่อง สามารถให้คำแนะนำด้านงานวิชาการ ผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างกัน พันธ์ หันนาคินทร์ (2524 : 47-49) เห็นว่าครูใหญ่หรือผู้บริหารโรงเรียน ควรมีความรู้ทางวิชาการ ที่เป็นวิชาการทั่วไป (General Education) คือการรู้หลักเบื้องต้นของวิชาต่างๆ ที่มีสอนอยู่ในสถานศึกษา เพื่อการตรวจตรา ควบคุมและให้การแนะนำแก่ครูอาจารย์เป็นไปอย่างถูกต้อง เช่นแนวทางความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยีในอนาคต

ส่วนในเรื่อง มอบหมายความรับผิดชอบให้ผู้ได้บังคับบัญชาเหมาะสมกับความถนัดและความสามารถของเขา ผู้บริหารและครูอาจารย์มีความคิดเห็นแตกต่างกัน แต่ในเรื่องนี้

ผู้บริหารสถานศึกษา ความสำเร็จหรือล้มเหลวของสถานศึกษาส่วนใหญ่ขึ้นกับการบริหารงานบุคคล ผู้บริหารต้องพิจารณาในเรื่องนโยบายการบริหารงานบุคคล การคัดเลือกคนให้เหมาะกับงาน การนิเทศ การประเมินผลงานประสิทธิภาพการสอน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ จรูญ สุขเกษม และคณะ (อัดสำเนา. 64-73) ผู้บริหารควรมีคุณลักษณะที่สำคัญคือ สามารถใช้คนเหมาะกับงาน มีความจริงใจต่อผู้ร่วมงาน ดังนั้นผู้บริหารจำต้องมีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ ในการบริหารงานบุคคลทุก ๆ กระบวนการขั้นตอน

ส่วนในเรื่อง บริหารงานโดยใช้คนบุคคลเป็นหลัก เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์ (2525 : 27-30) ให้ทัศนะเกี่ยวกับการบริหารที่เป็นหมู่คณะไว้ดังนี้ ให้เพื่อนร่วมงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจนโยบาย ให้ความเชื่อถือในเพื่อนร่วมงาน ในการประชุมปรึกษาหารือยอมเสียเวลาเพื่อให้มีมติเอกฉันท์ดีกว่าจะรีบออกเสียง ความคิดเห็นทั้งหลายของสมาชิกมีค่าควรแก่การรับฟังและความเจริญมาจากภายในกลุ่มมากกว่าที่จะมาจากภายนอกกลุ่มผู้นำควรสร้างความก้าวหน้าให้ผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้นการบริหารที่ใช้คนบุคคล ย่อมอยู่บนรากฐานของผู้นำแบบประชาธิปไตยมากกว่าแบบอื่น

ส่วนในเรื่อง ความสามารถเป็นผู้นำการประชุม จารึก เพชรจรัส (2527 : 102-103) วิจัยคุณลักษณะด้านทักษะทางเทคนิคของอธิการวิทยาลัยครูพบว่า ต้องเป็นประธานการประชุมได้ดี ปรึกษาหารือกับคณะกรรมการบริหารได้ดี การที่ผู้บริหารหรือผู้อำนวยการจักเป็นประธานการประชุมที่ดี จำเป็นที่จะต้องมีองค์ประกอบในทักษะความสามารถทางภาษา การใช้ถ้อยคำในการพูด การเขียนกรออ่านรายงาน ต้องมีความสามารถในการจูงใจ มีความสามารถกล้าที่จะแสดงความคิดเห็นของตนเองต่อที่ประชุมและผู้อื่น บางครั้งต้องกล้าที่จะเผชิญและแก้ปัญหาความขัดแย้ง รวมทั้งต้องควบคุมอารมณ์ที่ดีด้วย

ในเรื่องความสามารถเป็นสื่อกลางระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับบุคลากรอื่นในวิทยาลัย ผลวิจัยของ พวงน้อย ไพรัตน์ (2526 : 85-86) วิจัยพบว่าผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่มีประสิทธิภาพ ต้องมีลักษณะที่ประสานความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ร่วมงานทุกคนเป็นลำดับท้ายสุดใน 11 ข้อ แต่ก็ไม่ระบุว่าความคิดเห็นแตกต่างกันหรือไม่ ส่วนของ ไพฑูรย์ เจริญพันธุ์ (2525 : 28-31) กล่าวว่าผู้บริหารต้องมีทักษะพิสัย 3 ประการ และทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์มากที่สุด เพราะเป็นทักษะที่มีความกว้างในมุมมองต่าง ๆ เป็นทักษะที่เกี่ยวกับความสามารถเข้าใจในหน่วยงานของตนทุกลักษณะงาน และมองเห็นความสัมพันธ์ของหน่วยงาน หรือองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกันได้อย่างชัดเจนทั้งระบบรวมและระบบย่อย เมื่อผู้บริหารหรือผู้อำนวยการมีความเข้าใจในงานต่างๆ ความสามารถในการเป็นสื่อกลางก็จะเกิดขึ้น

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 5.3 ข้อเสนอแนะ

#### ข้อเสนอแนะในการนำผลวิจัยไปใช้

ผู้วิจัยมีข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้ ในการพัฒนาคุณลักษณะของผู้บริหารดังนี้

1. ผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง สามารถใช้ผลการวิจัยเป็นแนวทางในการสำรวจหาคุณลักษณะของตนเองว่า มีคุณลักษณะข้อใดที่ยังด้อยอยู่ ที่อาจเป็นที่ต้องการของผู้บริหารด้วยกัน หรือเป็นความต้องการของครูอาจารย์ แล้วหาวิธีการปรับปรุงและพัฒนาคุณลักษณะข้อที่ด้อยนั้นให้เข้มแข็งขึ้น ผู้บริหาร ผู้อำนวยการจะพัฒนาคุณลักษณะดังกล่าว ควรมีการจัดกิจกรรมการพัฒนา ซึ่งควรใช้วิธีการต่างๆ ดังนี้ เช่น การเชิญวิทยากรมาบรรยาย การสัมมนา การจัดระบบของงาน การสอนงาน การฝึกอบรมพร้อมกับการฝึกปฏิบัติงาน การทำคู่มือการเป็นนักบริหาร การเข้ารับการศึกษาดูงานหลักสูตรต่างๆ ที่เกี่ยวกับการพัฒนาผู้บริหาร หรือการลาศึกษาต่อ เป็นต้น
2. กรมอาชีวศึกษา สามารถนำผลการวิจัยไปประกอบการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาคุณลักษณะของผู้บริหาร ให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของกรมอาชีวศึกษา และของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง กรมอาชีวศึกษาควรพิจารณาแนวทางในการพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ที่ประกอบไปด้วยเนื้อหา สาระ วิธีการจัดกิจกรรมการพัฒนา และจัดพัฒนาในคุณลักษณะที่ควรพัฒนา
3. ในการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่งผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง ของกรมอาชีวศึกษา จะต้องพิจารณาคัดเลือกบุคคลโดยคำนึงถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารด้วยกันเองและที่พึงประสงค์ของครูอาจารย์ด้วย เพื่อการมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของวิทยาลัยสารพัดช่าง
4. สถาบันฝึกอบรมและพัฒนาผู้บริหาร ตลอดจนสถานบันการศึกษา ที่ผลิตผู้บริหารการศึกษา ควรจะได้นำคุณลักษณะต่างๆ ที่พึงประสงค์ เหล่านี้ไปกำหนดเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร สำหรับเตรียมผู้บริหารสถานศึกษา และเพื่อพัฒนาผู้บริหารให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์พร้อมที่จะไปปฏิบัติงานให้ประสบผลสำเร็จ โดยการสอดแทรกเนื้อหาของคุณลักษณะที่พึงประสงค์เหล่านี้ลงในรายวิชาต่างๆ หรือกำหนดเป็นรายวิชาใหม่ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

### ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการวิจัยเพื่อศึกษา คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหารในวิทยาลัย  
สารพัดช่างในทัศนะของครูอาจารย์ นักศึกษาและชุมชน
2. ควรมีการศึกษาคุณลักษณะและพฤติกรรมที่เป็นจริงของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัด  
ช่าง ตามทัศนะของผู้บริหาร ครูอาจารย์ วิทยาลัยสารพัดช่าง



## บรรณานุกรม

- กรมอาชีวศึกษา. 2540. “การประชุมผู้บริหารสถานศึกษา กองการศึกษาอาชีพ ปี 2540”.  
กรุงเทพฯ : กรมอาชีวศึกษา.
- กรมอาชีวศึกษา. 2536. “สถานศึกษาสังกัดกองการศึกษาอาชีพ”. กรุงเทพฯ : กองการศึกษาอาชีพ.
- กรมอาชีวศึกษา. 2529. ระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.2529.  
เอกสารอัดสำเนา.
- กิติมา ปรีดีดิolk. 2529. ทฤษฎีบริหารองค์การ. กรุงเทพฯ : ธนาคารพิมพ์.
- กรมอาชีวศึกษา. 2538. “สรุปผลการประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษาทั่วประเทศ ปี 2538”. กรุงเทพฯ : กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา.
- กรมอาชีวศึกษา. 2528. “หลักเกณฑ์การพิจารณาข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2528”. เอกสารอัดสำเนา.
- กิติมา ปรีดีดิolk. 2532. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพฯ : อักษรบัณฑิต.
- แก่งกิจ อนันต์ภักดี. 2526. ผู้บังคับบัญชากับการพัฒนาจิตใจ. กรุงเทพฯ : ป. สัมพันธ์พานิช.
- กิตติศักดิ์ รัตนฉายา. 2529. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหัวหน้าฝ่ายของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด. ปรินญาณินทร์ การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.
- จุมพล สวัสดิยากร. 2520. หลักการบริหารและมนุษยสัมพันธ์. กรุงเทพฯ : สุวรรณภูมิ.
- เจริญ ไวรวัจนกุล. 2523. บริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : อักษรการพิมพ์.
- จรรยา สุขเกษมและคนอื่นๆ. 2524. คุณลักษณะผู้บริหารที่พึงปรารถนาในทัศนของบุคลากร. บุรีรัมย์ : วิทยาลัยครูบุรีรัมย์. เอกสารอัดสำเนา.
- จาวีกร เพชรจรัส. 2527. คุณลักษณะและคุณสมบัติของอธิการวิทยาลัยครูตามความคาดหวังของอาจารย์ นักศึกษา คณงานภารโรง. อุดรธานี : วิทยาลัยครูอุดรธานี.
- ฉลอง ภิรมย์รัตย์. 2524. “รวมบทความวิจัย ปี 2519-2523”. รูปแบบคุณลักษณะผู้บริหารระดับสูงในสถาบันอุดมศึกษา. กรุงเทพฯ : กรมการฝึกหัดครู.
- ถวิล เกื้อกุลวงศ์. 2530. การบริหารการศึกษาสมัยใหม่. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ทัศนาศาสตร์. 2522. การวิเคราะห์พฤติกรรมความเป็นผู้นำของผู้บริหารวิทยาลัย  
อาชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาคศึกษาระดับปริญญาตรี บัณฑิต  
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. 2523. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพฯ : อนงค์ศิลป์  
การพิมพ์.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. “การเตรียมตัวเป็นนักบริหารการศึกษา”. บนเส้นทางสู่ผู้บริหาร  
การศึกษา. ม.ป.ป. พระนคร : เอรารัตนการพิมพ์.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. 2525. ก้าวสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : อนงค์ศิลป์การพิมพ์.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. 2535. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพฯ : สหมิตรออฟเซ็ท.  
ประถม แสงสว่าง. 2524. “ลักษณะครูใหญ่ที่ดี” เอกสารอบรมครูใหญ่. ศึกษาศาสตร์ :  
มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- พนัส หันนาคินทร์. 2524. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช.
- ไพฑูริย์ เจริญพันธุ์วงศ์. 2525. พฤติกรรมความเป็นผู้นำของผู้บริหารวิทยาลัยครู.  
สุรินทร์ : วิทยาลัยครูสุรินทร์.
- พรปฎิมา ดิตตะศิริ. 2525. คุณลักษณะและความสามารถของผู้บริหารวิทยาลัยเกษตร  
กรรมตามทัศนะของครูอาจารย์เกษตร สังกัดกรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษา  
ธิการ. วิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
- พวงน้อย ไพรัตน์. 2526. ความคิดเห็นของครูใหญ่และครูเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณ  
สมบัติและความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาในเขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตร  
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ภิญโญ สาร. 2516. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- เมธี ปิลันธนานนท์. 2532. “สถานศึกษามีฐานะเป็นเครื่องมือของรัฐเพื่อรองรับความเป็นนิคส์”  
การประชุมสัมมนาผู้บริหารที่พึงประสงค์ในทศวรรษหน้า. 18 กันยายน 2532 ณ  
โรงแรมบางกอกพาเลซ กรุงเทพฯ.
- ราชบัณฑิตยสถาน. 2526. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2525. กรุงเทพฯ :  
อักษรเจริญทัศน์.
- รวีวรรณ ชินะตระกูล. 2535. วิธีวิจัยการศึกษา. กรุงเทพฯ : ภาพพิมพ์.
- ล้วน สายยศ และ อังคนา สายยศ. 2536. หลักการวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : ศึกษา  
การพิมพ์.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- วิจิตร วรุตบางกูร. 2521. “ของฝากผู้บริหาร : บุคลิกลักษณะและพฤติกรรมของผู้นำที่ดี”  
วารสารประชาบาล. 2 (11) : 14.
- วิจิตร วรุตบางกูรและสุพิณษา วีระกุล. 2523. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการ  
ศึกษาเบื้องต้น. สมุทรปราการ : ชนิษฐ์การพิมพ์.
- วาริ ศรีมานิชญ์. 2528. ลักษณะที่พึงประสงค์ของอธิการวิทยาลัยครู. ปรินญาณินพนธ์  
การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.
- วิชัย เวียงสงค์. 2527. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนศึกษาสงเคราะห์.  
ปรินญาณินพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร.
- วิเชียร อ่อนประเสริฐ. 2536. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยอาชีวศึกษา  
ตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์วิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอา  
ชีวศึกษา. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สถาบันเทคโนโลยี  
พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง.
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. 3540. ข้อมูลการศึกษาแห่งชาติ ปีการศึกษา  
37-39. กรุงเทพฯ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ
- สมพงษ์ เกษมสิน. 2521. การบริหารบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- เสริมศักดิ์ วิชาลาภรณ์. 2525. พฤติกรรมผู้นำทางการศึกษา. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- สำราญ ถาวรายุศม์. 2526. “การบริหารงานบุคคลสำหรับผู้บังคับบัญชา”. เอกสารทาง  
วิชาการ. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- สาโรช บัวศรี. 2526. “ลักษณะของผู้ที่จะนำครู” เอกสารสมาคมการศึกษาแห่งประเทศไทย  
ไทย. กรุงเทพฯ : สมาคมการศึกษา.
- สมพงษ์ เกษมสิน. 2517. การบริหาร. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- สมพงษ์ เกษมสิน. 2523. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช.
- สมหมาย ชาพรหมมา. 2532. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารศูนย์การศึกษานอก  
โรงเรียนจังหวัด. ปรินญาณินพนธ์ การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทร  
วิโรฒประสานมิตร.
- อินทร์ ศรีคุณ. 2522. การบริหารวิชาการ : ภาวะผู้นำ. นครราชสีมา : วิทยาลัยครูนครราชสีมา.
- Campbell, R. F. et. al. 1978. Introduction to Education Administration. 5<sup>th</sup>. ed.  
Boston : Allyn and Bacon, Inc.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- Knezevick, Robert S. 1978. **The Task of Educational Administration**. New York : Harper and Row.
- Gulick, Luther and Urwick, Lyndall. 1963. **Note on the Theory of Organization in Paper on the Science of Administration**. New York : Macmillan.
- Hoy, W. K. and Miskel, C. G. 1982 **Educational Administration : Theory, Research and Practice**. 2<sup>nd</sup> ed. New York : Random House.
- Harris, Ben M. 1963. **Supervisory Behavior in Education**. New Jersey : Prentice-Hall.
- Halpin, Andrew W. 1966. **Theory and Research in Administration**. New York : Macmillan.
- Jones, James J. et. al. 1969. **Secondary School Administration**. New York : Mc Grow Hill.
- Kimbrough, Ralph B. 1988. **Education Administration**. New York : Macmillan.
- Miller, Van V. 1965. **The Public Administration of American School**. New York : Macmillan.
- Nolte, Chester M. 1966. **An Introduction to School Administration : Selected Readings**. New York : Macmillan.
- Shane, Harold L. and Yarch, Wilber A. 1957. **Creative School Administration**. New York : Henry Holt.
- Stogdill, Ralph M. 1974. **Hand Book of Leadership**. New York : The Free Press.

## ภาคผนวก

ภาคผนวก ก. หนังสือขอความร่วมมือวิจัย

ภาคผนวก ข. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย





เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
เรื่อง ผลการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ขอประกาศรายชื่อหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ หลักสูตรครุศาสตร์ อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ ดังนี้

ได้รับอนุมัติเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2540

1. นายจรินทร์ หลังสัน ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์วิทยาลัยสารพัดช่าง กรมอาชีวศึกษา” โดยมี รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ และ ดร.วราพรธน น้อยสุวรรณ เป็นอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ร่วม

ทั้งนี้ให้นักศึกษาค้นคว้าและเขียนวิทยานิพนธ์ โดยปรึกษากับอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ ให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่กำหนดในระเบียบของบัณฑิตวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ.2540

(รศ.ดร.มนัส สัจจวิมล)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทม 1504/ 1017

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒ เมษายน 2540

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นางศรีนวล โกมลวนิช

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายจรินทร์ หลังสัน ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัย สำนัดช่าง ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ วิทยาลัยสำนัดช่าง กรมอาชีวศึกษา"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรตรจณ์)

คณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 1017

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

2 เมษายน 2540

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นายอำพร ภักดีชาติ

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายจรินทร์ หลังสัน ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัย สารพัดช่าง ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ วิทยาลัยสารพัดช่าง กรมอาชีวศึกษา"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังว่าคง ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.ปรียาพร วงศ์อนุตรตรจน)

คณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 1017

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๒ เมษายน ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นายจรรยา ชูลาภ

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายจรินทร์ หลังสัน ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัย สาร์พัดช่าง ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ วิทยาลัยสาร์พัดช่าง กรมอาชีวศึกษา"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.ปรียานร วงศ์อนุตรตรจน)

คณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 1017

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

2 เมษายน 2540

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน รศ.ดร.สุนทร โคตรบรรเทา

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษาปริญญาโทได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายจรินทร์ หลังสัน ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัย สาร์นัดช่าง ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ วิทยาลัยสาร์นัดช่าง กรมอาชีวศึกษา"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณ  
ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.ปริยาพร วงศ์อนุตรตรจน)  
คณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทรสาร 3269040

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 1017

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถ.ฉลองกรุง  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

2 เมษายน 2540

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

เรียน นายสนอง อิ่มเอม

ด้วยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่จะช่วยตรวจแบบสอบถามที่ใช้เป็นเครื่องมือการวิจัยให้กับนักศึกษานิเทศศาสตร์ได้

จึงเรียนมาเพื่อขอเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถามของนักศึกษาชื่อ นายจรินทร์ หลังสัน ซึ่งจะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัย สารพัดช่าง ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ วิทยาลัยสารพัดช่าง กรมอาชีวศึกษา"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณ  
ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.ปรียานร วงศ์อนตรรจณ์)

คณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

เอกสารโทรสาร 3266052-6101 ต่อ 663,642 สำหรับการศึกษานั้น ไม่นับญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่าโทรสาร 3269040 ห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 1015

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

๒ เมษายน 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพระราชวัง ไกลกังวล

ด้วยนายจรินทร์ หลังสัน นักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตร  
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์ กำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง  
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์  
วิทยาลัยสารพัดช่าง กรมอาชีวศึกษา"

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุญาตให้กับนักศึกษาได้  
ทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัยในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.ปรีชาพร วงศ์อุตรโรจน์)

คณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร. 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 1015

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ถนนฉลองกรุง  
เขตลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร 10520

2 เมษายน 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีวศึกษาสมุทรสาคร

ด้วยนายจรินทร์ หลังสัน นักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตร  
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิชาการศึกษาวิทยาศาสตร์ กำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง  
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์  
วิทยาลัยสารพัดช่าง กรมอาชีวศึกษา”

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน เพื่ออนุญาตให้นักศึกษาได้  
ทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัยในวิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภาได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รศ.ดร.ปริยาพร วงศ์อนุดรโรจน์)

คณบดี

งานบัณฑิตศึกษา

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

โทรสาร. 3269040

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ทม 1504/ 1641

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ถนนฉลองกรุง เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ 10520

๕๐ พฤษภาคม 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการวิทยานิพนธ์
  2. ประกาศผลการพิจารณาหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์
  3. รายชื่อสถานศึกษา

ด้วย นายจรินทร์ หลังสัน เป็นนักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอาชีวศึกษา กำลังทำการวิจัยเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง “คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครู-อาจารย์ วิทยาลัยสารพัดช่าง กรมอาชีวศึกษา” ได้รับอนุมัติหัวข้อและโครงการวิทยานิพนธ์แล้วเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2540

ในการทำวิจัยเรื่องนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานของท่าน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดพิจารณาอนุญาตให้นักศึกษาทำการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยในสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานของท่านได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต และขอขอบคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ผศ.ดร.พรณี ลีกิจวัฒนะ)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

งานบัณฑิตศึกษา

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทร. 3266052-6101 ต่อ 663,642

รายชื่อสถานศึกษาที่ต้องการเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย  
โดยนายจรินทร์ หลังสัน

1. วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
2. วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี
3. วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา
4. วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง
5. วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ
6. วิทยาลัยสารพัดช่างกาญจนบุรี
7. วิทยาลัยสารพัดช่างราชบุรี
8. วิทยาลัยสารพัดช่างชลบุรี
9. วิทยาลัยสารพัดช่างบริหารแจ่มใส
10. วิทยาลัยสารพัดช่างอุบลราชธานี
11. วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา
12. วิทยาลัยสารพัดช่างนครพนม
13. วิทยาลัยสารพัดช่างกาฬสินธุ์
14. วิทยาลัยสารพัดช่างศรีสะเกษ
15. วิทยาลัยสารพัดช่างบุรีรัมย์
16. วิทยาลัยสารพัดช่างชัยภูมิ
17. วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่
18. วิทยาลัยสารพัดช่างลำปาง
19. วิทยาลัยสารพัดช่างพิจิตร
20. วิทยาลัยสารพัดช่างเพชรบูรณ์
21. วิทยาลัยสารพัดช่างสงขลา
22. วิทยาลัยสารพัดช่างนราธิวาส
23. วิทยาลัยสารพัดช่างตรัง
24. วิทยาลัยสารพัดช่างพัทลุง
25. วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช



ที่ ศธ 0912/

กองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม 10300

๒๘ มกราคม 2541

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบันทึกข้อความกองการศึกษาอาชีพ ลงวันที่ 31 ธันวาคม 2540 จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย นายจรินทร์ หลั่งสัน นักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต สาขาวิชา การบริหารอาชีวศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังกำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์วิทยาลัยสารพัดช่าง กรมอาชีวศึกษา” ประสงค์จะแจกแบบสอบถามในสถานศึกษาของท่าน

ในการนี้ กรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตให้ นายจรินทร์ หลั่งสัน เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย ดังสำเนาทักข้อความที่แนบมาพร้อมนี้ สำหรับการตอบแบบสอบถามขอให้ตอบชุดที่มีตราประทับเท่านั้น จักขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางจूरิรัตน์ บินพะชัน)

อาจารย์ 2 ระดับ 7 วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ

ปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษาอาชีพ

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

โทร. 281-5555 ต่อ 1908, 1909

ไม่มีการเปิดเผยถึงชื่อของนักศึกษาที่สมัครให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

โทรสาร 281-5555 ต่อ 1904



ที่ ศธ 0908.49/ 7๒๖

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา  
ถ.มิตรภาพ ต.พุ่มไผ่ อ.เมือง  
จ.นครราชสีมา 30000

4 ธันวาคม 2541

เรื่อง ส่งข้อมูลการวิจัย

เรียน เรียนคุณเจริญทร์ พลังสัน

อ้างถึงหนังสือ ที่ ศธ 0912/279 ลงวันที่ 27 มกราคม 2541

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กองการศึกษาอาชีวฯ ให้นายเจริญทร์ พลังสัน นักศึกษาปริญญาโท คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ให้ตอบแบบสอบถาม เรื่อง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้อำนวยการ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

วิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา ได้ดำเนินการตอบแบบสอบถาม บัดนี้ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเริงศักดิ์ ใจสำราญ)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครราชสีมา

ฝ่ายวางแผน

โทรศัพท์ (044) 245403

โทรสาร (044) 246468

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0908.66/ ๗.๕๑

วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

อ. เมือง จ.นครศรีธรรมราช 80000

3 ธันวาคม 2541

เรื่อง ส่งแบบสอบถาม

เรียน นายจรินทร์ หลังสัน

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ 0912/279 ลงวันที่ 27 มกราคม 2541

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 15 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กองการศึกษาอาชีพ ได้ขอความร่วมมือให้วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ตอบแบบสอบถามสำหรับงานวิจัย ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้วิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงได้จัดส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายประเสริฐ ชูแสง)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีนครศรีธรรมราช

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนครศรีธรรมราช

ฝ่ายวางแผนและพัฒนา

โทร. (075) 313045 ต่อ 105

โทรสาร (075) 313044

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ที่ ศธ 0908.50/2423

วิทยาลัยสารพัดช่าง นราธิวาส  
อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส  
96000

จ ธันวาคม 2541

เรื่อง ส่งข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน นายจรินทร์ หลังสัน


อ้างถึง หนังสือกองการศึกษาอาชีพ ที่ ศธ 0912/279 ลงวันที่ 27 มกราคม 2541

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 14 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมอาชีวศึกษาได้พิจารณาอนุญาตให้ นายจรินทร์ หลังสัน  
เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย หัวข้อเรื่อง "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับ  
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์ วิทยาลัยสารพัดช่าง กรมอาชีวศึกษา" ความแจ้งเดื่อนั้น  
บัดนี้ วิทยาลัยสารพัดช่างนราธิวาส ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้วตามแบบสอบถาม  
ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายเนตรชัย วุฒิจริณวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างนราธิวาส

ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา

บนสารบรรณ

โทร. (073) 511821.514668

โทรสาร. (073) 511821

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



112

9/11/2564

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง  
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง  
ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู-อาจารย์วิทยาลัยสารพัดช่าง  
กรมอาชีวศึกษา

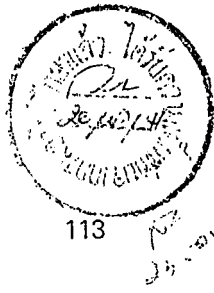
คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ  
ตอนที่ 1 ถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 ถามเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง เป็นแบบสอบถามแบบประมาณค่า 5 ระดับ  
ตอนที่ 3 ถามเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด
2. ขอความกรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ
3. คำตอบของท่านจะไม่มีผลเสียหายต่อตัวท่านแต่ประการใด ผู้วิจัยถือว่าคำตอบของท่านเป็นความลับ ดังนั้นขอให้ท่านตอบตามความคิดเห็นที่แท้จริงของท่าน
4. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จแล้ว กรุณาส่งแบบสอบถามนี้คืนผู้ที่แจกแบบสอบถาม

ขอขอบคุณ

นายจรินทร์ หลังสัน

ผู้วิจัย



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ตอนที่ 1 จงทำเครื่องหมาย / ลงใน [ ] หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง เพียงคำตอบเดียว

1. ตำแหน่งทางราชการ

- [ ] 1. ผู้บริหาร ( ผู้อำนวยการ หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ )
- [ / ] 2. ครู-อาจารย์

2. เพศ

- [ ] 1. ชาย
- [ / ] 2. หญิง

ตอนที่ 2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง  
คำชี้แจง

1. แบบสอบถามตอนนี้เป็นแบบสอบถามแบบประมาณค่าแบ่งออกเป็น 3-ด้าน คือ ด้านพุทธิพิสัย 20 ข้อ ด้านเจตพิสัย 20 ข้อ และด้านทักษะพิสัย 25 ข้อ
2. โปรดอ่านข้อความต่อไปนี้อย่างพินิจพิจารณา แล้วทำเครื่องหมาย / ลงใน [ ] ช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่างตามระดับความพึงประสงค์มากน้อยเพียงใดที่ท่านพึงประสงค์ โดยให้นำน้ำหนักคะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์อย่างยิ่ง
- 4 หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์มาก
- 3 หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์ปานกลาง
- 2 หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์น้อย
- 1 หมายถึง คุณลักษณะที่พึงประสงค์น้อยที่สุด

3. ขอความกรุณาตอบให้ครบทุกข้อ

ตัวอย่าง

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้บริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง	ระดับความพึงประสงค์				
	5	4	3	2	1
ด้านพุทธิพิสัย					
0) มีความรู้เรื่องการเงินบัญชีและวิธีการงบประมาณ		/			

ถ้าผู้ตอบ เขียนเครื่องหมาย ลงในช่องหมายเลข 4 หมายความว่า ผู้ตอบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า มีความพึงประสงค์ว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง ควรมีคุณลักษณะมาก ในเรื่องดังกล่าว ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งหากนำไปใช้



คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง	ระดับความพึงประสงค์				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านพุทธิพิสัย</b>					
1. เข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของกรมอาชีวศึกษา					
2. เข้าใจในวัตถุประสงค์ของวิทยาลัยสารพัดช่าง					
3. รู้หลักการบริหารวิทยาลัยสารพัดช่าง					
4. รู้กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน					
5. เข้าใจในขนบธรรมเนียมประเพณีของชุมชนที่วิทยาลัยตั้งอยู่					
6. รู้ด้านเศรษฐกิจ สังคม การปกครอง					
7. รู้ด้านการบริการชุมชน					
8. รู้ด้านการบริหารวิชาการ					
9. รู้ด้านกิจการนักเรียนนักศึกษา					
10. รู้ด้านการบริหารงานบุคคล					
11. รู้ด้านการนิเทศการศึกษา					
12. รู้ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่					
13. รู้วิธีการบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษา					
14. รู้ด้านการเงิน การบัญชี วิธีการงบประมาณ					
15. รู้ด้านงานธุรการ สารบรรณ					
16. รู้ด้านงานพัสดุ ครุภัณฑ์					
17. รู้ด้านการประชาสัมพันธ์					
18. รู้วิธีการประเมินคุณค่าบุคลากร					
19. รู้ด้านวิธีการทำวิจัย					
20. เข้าใจผลงานการวิจัย					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้





คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง	ระดับความพึงประสงค์				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านทักษะพิสัย</b>					
41. เข้าใจบทบาทหน้าที่ของทุก ลักษณะงานภายในวิทยาลัย					
42. สามารถวางแผน กำหนดนโยบาย จุดมุ่งหมายในการทำงาน					
43. คาดการณ์และวางแผนแก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นล่วงหน้า					
44. ให้การยกย่องชมเชยผู้ปฏิบัติตนและปฏิบัติงานดีเด่น					
45. เอาใจใส่ดูแลในทุกข์สุข ของผู้ได้บังคับบัญชา อย่างสม่ำเสมอ					
46. ยอมรับข้อคิดเห็นคำวิจารณ์ของเพื่อนร่วมงานแล้วปรับปรุง					
47. ร่วมมือและร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกวิทยาลัย					
48. ให้อิสระเพื่อนร่วมงานใช้วิจารณญาณ แก้ปัญหาด้วยตนเอง					
49. สามารถประสานงานประสานความเข้าใจระหว่างเพื่อนร่วมงาน					
50. สามารถนำข้อมูลผลงานวิจัยมาประยุกต์ใช้ในระบบงาน					
51. สามารถให้คำแนะนำด้านงานวิชาการ					
52. สามารถพัฒนางานวิชาการให้ก้าวหน้าทันสมัย					
53. สามารถจูงใจบุคลากร ครู นักเรียน ให้มีส่วนร่วมในกิจกรรม					
54. ให้โอกาสเพื่อนร่วมงานมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ					
55. มอบหมายความรับผิดชอบให้ผู้ได้บังคับบัญชาเหมาะสม กับความสามารถและความสามารถของเขา					
56. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานธุรการทุกลักษณะงาน แก่เพื่อนร่วมงาน					
57. สามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ แก่เพื่อนร่วมงาน					
58. สามารถสั่งการ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากร					
59. สามารถขจัดปัญหาความขัดแย้งทั้งภายในและภายนอก					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



117

-6-

คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่าง	ระดับความพึงประสงค์				
	5	4	3	2	1
60. สามารถชี้ข้อบกพร่องของเพื่อนร่วมงานเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข					
61. บริหารงาน โดยใช้คณะบุคคลเป็นหลัก					
62. ประเมินผลงานของผู้ร่วมงานอย่างมีระบบ					
63. สามารถเป็นผู้นำการประชุม					
64. สามารถให้การบริการ การรับรองแขกของวิทยาลัย					
65. สามารถเป็นสื่อกลางระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับบุคลากรอื่นในวิทยาลัย					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## ประวัติผู้เขียน

นายจรินทร์ หลังสัน เกิดวันที่ 5 มีนาคม 2503 ที่อำเภอมีนบุรี จังหวัดกรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษา ระดับประถมศึกษาปีที่ 4 ที่โรงเรียนสุเหร่าบางชัน เมื่อ พ.ศ. 2514 ระดับประถมศึกษาปีที่ 7 ที่โรงเรียนสามัญมีนบุรี เมื่อ พ.ศ. 2517 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ที่โรงเรียนบางกะปิ เมื่อ พ.ศ. 2520 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ที่วิทยาลัยเทคนิคมีนบุรี เมื่อ พ.ศ. 2523 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ช่างอิเล็กทรอนิกส์ วิทยาเขตเทคนิค กรุงเทพฯ เมื่อ พ.ศ. 2525 ระดับปริญญาตรี ค.อ.บ. ไฟฟ้า-สื่อสาร วิทยาเขตเทเวศน์ เมื่อ พ.ศ. 2529 ระดับปริญญาโท ค.อ.บ. การบริหารอาชีพศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง 2542

เริ่มรับราชการ พ.ศ. 2525 ตำแหน่ง ครู 2 ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ที่วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา ปัจจุบัน ตำแหน่ง อาจารย์ 1 ระดับ 5 วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา

