

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

รายงานการวิจัย

การศึกษาและการสำรวจความต้องการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาและ  
การประกอบอาชีพในสาขาวิศวกรรมศาสตร์

The Study of the Needs for English Language in the  
Profession of Engineering



RCH  
PE  
1127

เลขหมู่: 75314  
เลขทะเบียน: 19244  
ปี: พ.ศ. 2534  
วัน, เดือน, ปี

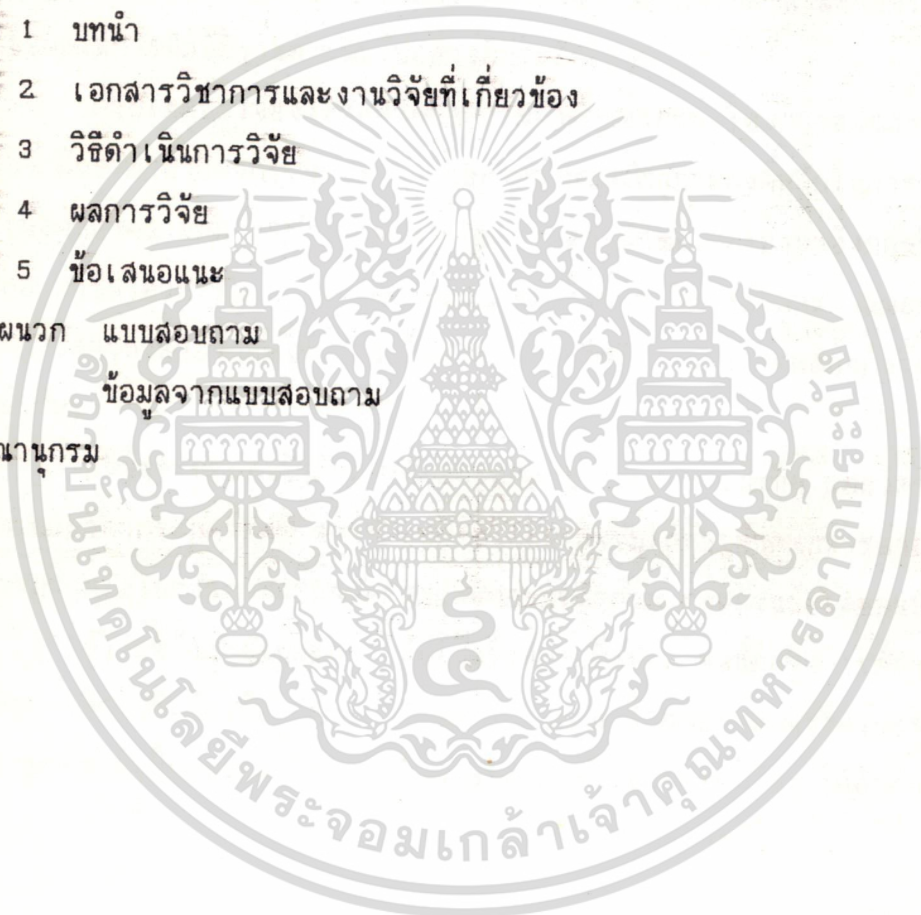
ภาควิชาภาษาและสังคม  
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

2535

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทคัดย่อ	ข
สารบัญกราฟ	ง
สารบัญตาราง	จ
บทที่ 1 บทนำ	1
บทที่ 2 เอกสารวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	5
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	10
บทที่ 4 ผลการวิจัย	13
บทที่ 5 ข้อเสนอแนะ	21
ภาคผนวก แบบสอบถาม	23
ข้อมูลจากแบบสอบถาม	27
บรรณานุกรม	44



### บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของงานวิจัยเรื่องนี้คือการสำรวจหาความต้องการใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพทางวิศวกรรมศาสตร์ และเพื่อเป็นแนวทางในการเขียนหลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาสาขาวิศวกรรม

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยเป็นนักศึกษาภาคสมทบ คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง หลักสูตรอุตสาหกรรมบัณฑิต และวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต นักศึกษาส่วนใหญ่กำลังทำงานอยู่ในหน่วยงานทั้งของภาครัฐและเอกชน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามประเภท Likert Scales และการสัมภาษณ์ ข้อมูลที่ได้ใช้การวิเคราะห์ทางสถิติแบบง่ายและมาตราส่วนประเมินค่า ผลการวิจัยมีดังนี้คือ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ (85.5%) มีทัศนคติที่ไม่ดีและไม่ชอบภาษาอังกฤษ ระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับปานกลางค่อนข้างต่ำ ทักษะที่ดีที่สุดคือการอ่าน ( $\bar{X} = 2.028$ ) ในขณะที่ทักษะการฟังและพูดอยู่ในระดับต่ำ ( $\bar{X} = 1.67$  และ  $1.073$  ตามลำดับ) ประชากรมีความคาดหวังในการใช้ภาษาอังกฤษในระดับสูงมาก กิจกรรมในการใช้ภาษาอังกฤษที่สำคัญจะใช้เพื่อการปฏิบัติงานมากกว่าในชีวิตประจำวัน เช่น การอ่านคู่มือปฏิบัติงานและการใช้อุปกรณ์ ( $\bar{X} = 3.141$ ) การฟังคำอธิบายการใช้งานหรือทำงานของอุปกรณ์ ( $\bar{X} = 2.426$ ) การเขียนคำสั่งการปฏิบัติหรือการใช้อุปกรณ์ ( $\bar{X} = 2.407$ ) และการพูดสัมภาษณ์สมัครงาน ( $\bar{X} = 2.343$ )

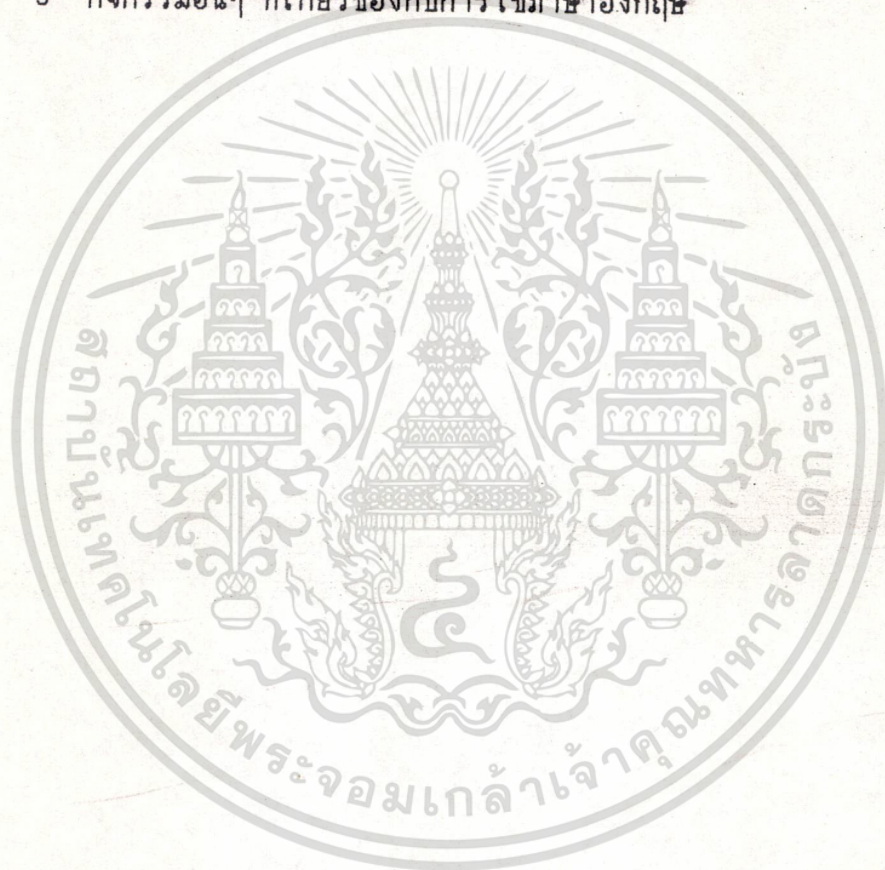
## สารบัญกราฟ

		หน้า
กราฟที่ 1	การใช้ทักษะภาษาอังกฤษ	14
กราฟที่ 2	ความคาดหวังในการใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพ	16
กราฟที่ 3	ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและความคาดหวังในการใช้ภาษาอังกฤษ	17



## สารบัญตาราง

		หน้า
ตารางที่ 1	กิจกรรมการใช้ภาษาอังกฤษ	18
ตารางที่ 2	กิจกรรมการพูดภาษาอังกฤษ	18
ตารางที่ 3	กิจกรรมการอ่านภาษาอังกฤษ	19
ตารางที่ 4	กิจกรรมการเขียนภาษาอังกฤษ	19
ตารางที่ 5	กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ภาษาอังกฤษ	20



ความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบันประเทศไทยเป็นประเทศที่กำลังพัฒนาตนเองจากประเทศเกษตรกรรม เป็นประเทศอุตสาหกรรมใหม่ ซึ่งจะส่งผลต่อความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจของประเทศให้มีความเจริญก้าวหน้าไปอย่างมั่นคงและเท่าเทียมกับนานาอารยประเทศ ภาษา อังกฤษซึ่งเป็นภาษานานาชาติจึงเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในการติดต่อสื่อสารแลกเปลี่ยน วิทยาการทางเทคโนโลยีกับประเทศต่างๆ ทั่วโลกได้อย่างทั่วถึง กว้างไกล และมีประ- สติธิภาพ

ด้วยเหตุนี้ความสำคัญของการเรียนการสอนภาษาอังกฤษจึงเป็นสิ่งที่ต้องคำนึง ถึง หลักสูตรใหม่วิชาภาษาอังกฤษปี 2521 ของกระทรวงศึกษาธิการได้กำหนดให้มีการ เรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในสาขาวิชาชีพ และวิชาเฉพาะทักษะขึ้น อันเป็นการสร้าง หลักสูตรเพื่อผลิตคนที่มีความรู้ตามความต้องการของสังคมและสอดคล้องกับทิศทางการ พัฒนาประเทศ

โปรแกรมภาษาอังกฤษในระดับมหาวิทยาลัย ก็มีการจัดเฉพาะสาขาวิชาเช่น กัน โดยมีชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า English for Academic Purposes, English for Science and Technology, English for Engineering, Technical English, English for Agricultural Technology ดังตัวอย่างเช่น โปรแกรม ภาษาอังกฤษของสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ของ มหาวิทยาลัยมหิดล และของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พระนครเหนือ หรือธนบุรี

ในส่วน of สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งเป็น สถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มีชื่อเสียงในการผลิตบัณฑิตทางด้าน วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีการเกษตร ก็มีการจัดหลักสูตรภาษา- อังกฤษเฉพาะสาขาวิชาเป็นวิชาบังคับ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ซึ่ง ทางรัฐบาลได้กำหนดให้เป็นสาขาวิชาขาดแคลนที่ต้องเร่งรัดผลิตให้มีปริมาณเพียงพอับ การขยายตัวทางอุตสาหกรรมของประเทศ มีวิชา English for Engineering 1

และวิชา English for Engineering 2 เป็นวิชาบังคับเลือกระหว่างอังกฤษกับญี่ปุ่น จำนวน 6 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต ส่วนหลักสูตรอุตสาหกรรม บัณฑิต มีวิชา Technical English 1 และ Technical English 2 เป็นวิชาบังคับ จำนวน 4 หน่วยกิต

อย่างไรก็ตามได้มีการวิจารณ์จากผู้เกี่ยวข้องหลายฝ่าย เช่น ผู้บริหารสถาบัน สมาคมศิษย์เก่าหรือนายจ้างว่า นักศึกษาทางวิศวกรรมที่สำเร็จการศึกษาและไปประกอบ อาชีพ ยังมีการใช้ภาษาอังกฤษไม่ดีเท่าที่ควร

ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องทำการศึกษาวิเคราะห์วิจัยหา ความต้องการ และความจำเป็นของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาและการประกอบ อาชีพของนักศึกษาสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทั้งที่กำลังศึกษาอยู่และที่เคยทำงานมาแล้ว เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอนให้เกิด ประโยชน์สูงสุด และเพื่อให้เป้าหมายในการผลิตบัณฑิตทางวิศวกรรมศาสตร์เป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพสมตามปรัชญาการศึกษาของชาติสืบไป

### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

งานวิจัยนี้เป็นงานวิจัยแบบสำรวจเพื่อศึกษาสำรวจหาความต้องการใช้ภาษา อังกฤษเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อค้นหาความต้องการของบุคลากรในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ว่า มีความจำเป็นต้องใช้ทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน และกิจกรรมอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการ ใช้ภาษาอังกฤษมากน้อยเพียงใด และเพื่อจุดประสงค์ใด
2. เพื่อค้นหาความต้องการของหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงาน ของเอกชน ว่ามีความต้องการใช้ภาษาอังกฤษในรูปแบบใด
3. เพื่อค้นหาปัญหาที่เกิดขึ้นกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และ ความ ต้องการภาษาอังกฤษในการศึกษาวิชาในสาขาวิศวกรรมศาสตร์
4. เพื่อนำข้อมูลจากข้อ 1-3 มาเป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตร เนื้อหา ของวิชา ตลอดจนกระบวนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามวัตถุประสงค์ ของผู้เรียน

5. เพื่อวางพื้นฐานงานวิจัยทางภาษาในสาขาอื่น ๆ เช่น วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีทางการเกษตร เป็นต้น และเพื่อปรับทิศทางกระบวนการเรียนการสอนตลอดจน หลักสูตรและเนื้อหารายละเอียดให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### คำถามในการวิจัย

งานวิจัยนี้มุ่งที่จะตอบคำถามต่อไปนี้

1. นักศึกษาต้องการภาษาอังกฤษทักษะใดบ้าง ที่จำเป็นต้องใช้ในการศึกษา และในการประกอบอาชีพ
2. บุคลากรในวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์ ต้องใช้ภาษาอังกฤษในทักษะใดบ้าง มากน้อยเพียงใด และเพื่อจุดประสงค์ใด
3. หน่วยงานมีการใช้ทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน แปล มากน้อยเพียงใด และวัตถุประสงค์ของการใช้ทักษะต่าง ๆ เป็นเช่นใด
4. บุคลากรที่ประกอบอาชีพในสาขาวิศวกรรมศาสตร์มีวุฒิการศึกษาในระดับใดบ้าง และเรียนภาษาอังกฤษมาแล้วมากน้อยเพียงใด
5. ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของบุคลากรอยู่ในระดับใด
6. หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากร จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษในรูปแบบใด มากน้อยเพียงใด และเพื่อจุดประสงค์ใด

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่ได้จากการสำรวจจะทำให้ทราบถึงชนิดและลักษณะภาษาอังกฤษที่บุคลากร และหน่วยงานในสาขาวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์ ว่าจำเป็นและตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งสามารถใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษของนักศึกษาในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและหน่วยงาน นอกจากนี้ยังจะช่วยให้ทราบว่าในการศึกษาและประกอบอาชีพ ทางด้านวิศวกรรมนั้น ภาษาอังกฤษในลักษณะใด ที่เป็นที่ต้องการและมีความจำเป็นหรือ มีปริมาณความต้องการมากน้อยเพียงใด



## ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยมีขอบเขตดังนี้

1. กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยเป็นนักศึกษาในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ของสถาบัน และบุคลากรที่ประกอบอาชีพด้านวิศวกรรมในหน่วยงานทั้งของรัฐและเอกชน
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถามชนิดให้เลือกตอบ และชนิดให้เติมความ ส่วนแบบสัมภาษณ์ใช้ข้อความเดียวกับแบบสอบถาม
3. การวิจัยนี้ทำกับนักศึกษาของสถาบัน และบุคลากรในหน่วยงานของรัฐ และเอกชนที่อยู่ในเขตกรุงเทพมหานครเท่านั้น



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เอกสารวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้อง

การสอนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจได้เข้ามามีบทบาทอย่างสำคัญยิ่งในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศหรือในฐานะภาษาที่สองก็ตาม ทั้งนี้เนื่องจากการเรียนการสอนภาษาอังกฤษโดยยึดแต่ระบบโครงสร้างและไวยากรณ์ทางภาษาซึ่งใช้สอนมาก่อนนั้น ไม่เอื้ออำนวยให้ผู้เรียนสื่อสารกันได้ในสถานการณ์จริง (Widdowson: 1978) และไม่อาจตอบสนองความต้องการของผู้เรียนได้โดยตรง

ความคิดใหม่ ๆ ทางด้านจิตวิทยาทางการศึกษา ก็มีส่วนสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ นั่นคือการตระหนักถึงความสำคัญของผู้เรียนและความคิดเห็นของผู้เรียนต่อการเรียน การมองเห็นความแตกต่างของผู้เรียนในด้านต่าง ๆ เช่น จุดประสงค์ ความจำเป็น ความสนใจ ความสามารถ เหล่านี้ล้วนมีอิทธิพลต่อแรงจูงใจในการเรียนและผลการเรียน อาจกล่าวได้โดยสรุปว่า พัฒนาการของการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจนั้นเกิดจากการผสมผสานขององค์ประกอบที่สำคัญ 3 ประการคือ หนึ่ง การขยายตัวของความต้องการเรียนภาษาอังกฤษให้ตรงตามความต้องการของผู้เรียน เช่น เพื่อการประกอบอาชีพ สอง ผลจากการศึกษาวิเคราะห์ในสาขาภาษาศาสตร์ เช่น เห็นความแตกต่างของภาษาอังกฤษในแต่ละสถานการณ์ หรือในด้านการพูด การเขียน โครงสร้างภาษาอังกฤษที่ใช้บ่อยในสาขาวิชาชีพต่าง ๆ เป็นต้น สาม การศึกษาและพัฒนาในสาขาจิตวิทยาทางการศึกษาที่ให้ความสำคัญกับผู้เรียนและแรงจูงใจในการเรียน (Hutchinson และ Waters: 1987)

Stevens ได้ให้เกณฑ์ในการให้คำจำกัดความของภาษาอังกฤษเฉพาะกิจไว้อย่างกว้าง ๆ ว่า ลักษณะของภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ จะพิจารณาถึงจุดประสงค์ของผู้เรียนเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด เนื้อหาควรมีขอบเขตจำกัดเฉพาะทักษะเบื้องต้น เช่น เข้าใจการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในสิ่งที่ผู้เรียนต้องการเท่านั้น การเลือกเนื้อหา ก็เลือกเฉพาะ คำศัพท์ ไวยากรณ์ และหน้าที่ของภาษาที่ผู้เรียนจำเป็นต้องใช้ เรื่องหรือหัวข้อเรื่องก็ควรจะอยู่ในความสนใจ หรือความต้องการของผู้เรียน คัดเลือกสิ่งที่ผู้เรียนจำเป็นต้องใช้ในการสื่อสารเท่านั้น (Stevens: 1978)

Stevens จำแนกภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ ออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาชีพ (English for Occupational purposes หรือ EOP) ซึ่งเป็นภาษาอังกฤษที่ใช้แตกต่างกันตามอาชีพ เช่น ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานบนเครื่องบิน หรือพนักงานต้อนรับในโรงแรม

2. ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา (English for Academic Purposes หรือ EAP) เป็นภาษาอังกฤษที่ผู้เรียนใช้ในแต่ละสาขาวิชา เช่น ภาษาอังกฤษในวิชาวิศวกรรมศาสตร์ วิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ วิชาเกษตรศาสตร์ หรือวิชาวิทยาศาสตร์ เป็นต้น

ตัวอย่างการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ Stevens (Stevens 1978) ได้แสดงตัวอย่างการจำแนกจุดประสงค์ของการสื่อสารภาษาอังกฤษ ทั้งด้านการพูดและการเขียน ในการปฏิบัติงานของวิศวกรและช่างเทคนิคไว้ 3 หัวข้อใหญ่ ดังนี้

1. เพื่อการสื่อสารโดยทั่วไป กล่าวคือ การพูด การเขียน ของวิศวกรหรือช่างเทคนิค ในที่ทำงาน
2. เพื่อการสื่อสารในสังคม เช่น การสื่อสารระหว่างเพื่อนร่วมงาน นายจ้าง และสังคมอื่น ๆ
3. เพื่อการสื่อสารเฉพาะอย่าง เช่น การสื่อสารในวงงานอุตสาหกรรม การค้าบางประเภท หรือการสื่อสารในแต่ละสาขาของวงงานด้านวิศวกรรม

จุดประสงค์ 3 ประการใหญ่ในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวงงานวิศวกรรมและช่างเทคนิค สามารถแบ่งเป็นจุดประสงค์ย่อย ได้ดังนี้

1. เพื่อการสื่อสารทั่วไป (General)
  - 1.1 คำสั่ง (Instructions)
  - 1.2 การตั้งคำถาม (Questions)
  - 1.3 การขอคำแนะนำ (Seeking advice)
  - 1.4 การแสดงความยุ่งยากหรือข้อขัดข้อง (Stating difficulties or objection)
  - 1.5 การให้ข้อเสนอแนะอื่น ๆ แทนที่ (Suggesting alternatives)
  - 1.6 การวัดและการแสดงปริมาณ (Measurements and Quantities)
  - 1.7 การบอกถึงสิ่งที่เป็นอันตราย ภาวะฉุกเฉิน สัญญาณ และกฎแห่งความปลอดภัย (Dangers and emergencies; signals, safety rules)
  - 1.8 สุขภาพและการได้รับบาดเจ็บ (Injury, health)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เพื่อการสื่อสารในสังคม (Social Communication)

2.1 การสนทนา (Face-to-face conversation, and related written communication)

2.2 โทรศัพท์และการรับโทรศัพท์

3. เพื่อจุดประสงค์เฉพาะอย่างซึ่งขึ้นอยู่กับแต่ละสาขาวิชาชีพ (Special Communicative Purposes)

3.1 การปฏิบัติตามกฎความปลอดภัย (Operating Safety Rules)

3.2 เครื่องนุ่งห่มและอุปกรณ์ป้องกันภัย (Protecting Clothing and Equipment)

3.3 ภาวะอันตรายของงานบางอย่าง (Particular Hazards)

3.4 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ (Tools, Equipment, Instruments, Materials)

3.5 งานเฉพาะด้าน การจำแนกขั้นตอน (Individual Tasks; Separate Stages/Processes)

3.6 ลักษณะภาษาเฉพาะ (Special Register Features) เช่น การใช้สรรพนาม she เมื่อหมายถึงเรือ

ตัวอย่างการใช้ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจเพื่อการศึกษา Dudley Evans (Holden: 1979) ได้อธิบายถึงความต้องการภาษาอังกฤษของนักเรียนต่างชาติที่มาศึกษาวิชาในสาขาวิทยาศาสตร์และวิศวกรรมศาสตร์ในอังกฤษว่า จุดประสงค์หลักคือเพื่อฟังคำบรรยาย (lectures) จัดบันทึกย่อ (note taking) อ่านตำรา เขียนรายงาน การทดลอง ตลอดจนเข้าใจคำถามของข้อสอบและสามารถเขียนคำตอบได้อย่างถูกต้องเหมาะสม นอกจากนี้ นักศึกษาจำเป็นต้องเข้าใจและสามารถอธิบายความหมายหรือเนื้อหา (notions) พื้นฐานทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น การอธิบายโครงสร้าง (Structure) การวัด (Measurements) ตลอดจนการอธิบายเหตุและผล (Cause and Effect) เป็นต้น

### งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในระยะหลายปีที่ผ่านมา การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยเริ่มให้ความสนใจกับโปรแกรมภาษาอังกฤษเฉพาะกิจหรือเฉพาะสาขาวิชามากขึ้น ดังจะเห็นได้จากการที่มีงานวิเคราะห์ วิจัยถึงปัญหาและความต้องการของผู้เรียนเกิดขึ้นมากมาย อัจฉรา วงศ์โสธร (อัจฉรา : 2524) ได้กล่าวถึงงานวิจัยของสถาบันคูนัยภาษาอังกฤษ ทบวงมหาวิทยาลัย ว่า เมื่อปี พ.ศ.2517 ทางสถาบันได้ทำการสำรวจความต้องการในการใช้ภาษาอังกฤษของนักบริหารการศึกษา อาจารย์และนักการศึกษาในสถาบันการศึกษาทั่วประเทศเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ พบว่าภาษาอังกฤษเฉพาะกิจเป็นสิ่งจำเป็น เช่น ภาษาอังกฤษสำหรับเกษตรกรรม วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และกฎหมาย เป็นต้น จากการสำรวจนี้ยังพบว่าโปรแกรมภาษาอังกฤษที่มีอยู่ในขณะนั้นไม่สนองความต้องการของผู้เรียน และยังมีสิ่งที่จะต้องแก้ไขปรับปรุง และในปี พ.ศ.2519 สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้สำรวจสภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา และได้สรุปว่า นิสิตนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาเห็นว่าไม่จำเป็นที่เขาจะต้องมีความสามารถในภาษาอังกฤษทุก ๆ ด้าน แต่ต้องการใช้ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา

นอกจากนี้ยังมีการสำรวจความต้องการภาษาอังกฤษของบุคลากรเฉพาะกลุ่มหรือเฉพาะสาขาวิชา เช่น ในปี พ.ศ.2529 อรุณี ยีทอง ได้สำรวจความต้องการเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับประโยควิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเทคนิคขอนแก่น โดยถามความคิดเห็นจากนักศึกษา อาจารย์ช่าง และอาจารย์ภาษาอังกฤษ คิษย์เก่าและนายจ้าง พบว่า นักศึกษา อาจารย์ช่าง และอาจารย์ภาษาอังกฤษ เห็นความสำคัญของทักษะการฟัง การพูด การอ่าน มากกว่าการเขียน ทั้งในการทำงานและการศึกษา ส่วนคิษย์เก่าและนายจ้างระบุว่าทักษะที่ใช้มากในการทำงานได้แก่ทักษะในการอ่าน เช่น การอ่านคู่มือ ในความเห็นเรื่องทักษะที่ควรปรับปรุงเพื่อสนองความต้องการทั้งในปัจจุบันและอนาคต นักศึกษา อาจารย์ช่าง และอาจารย์ภาษาอังกฤษมีความคิดเห็นที่แตกต่างกัน นักศึกษาระบุว่าควรปรับปรุงทักษะการฟังและการพูด แต่อาจารย์ช่างเห็นว่า ควรปรับปรุงทักษะการพูด ส่วนอาจารย์ภาษาอังกฤษยืนยันว่าควรปรับปรุงทักษะการอ่าน นอกจากนั้นคิษย์เก่าและนายจ้างได้ระบุว่าวิชาภาษาอังกฤษที่สอนอยู่ในขณะทำการสำรวจยังไม่สอดคล้องกับความต้องการในด้านอาชีพ

อัจฉรา วงศ์โสธร (อัจฉรา : 2524) ได้สำรวจความต้องการใช้ภาษาอังกฤษในวงการธุรกิจเกี่ยวกับปริมาณการใช้ภาษาอังกฤษแต่ละทักษะ วัตถุประสงค์ของการใช้

ภาษาอังกฤษแต่ละทักษะ และระดับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของบุคลากรที่เป็นจริงกับที่หน่วยงานต้องการ ผู้วิจัยพบว่า หน่วยงานวงการธุรกิจมีความจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นปริมาณมากถึงร้อยละ 87 โดยประมาณ และทักษะที่ใช้มากเรียงตามลำดับดังนี้ คือ อ่าน เขียน ฟัง พูด และแปล วงการธุรกิจต้องการบุคลากรที่มีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษทุก ๆ ทักษะได้ (อย่างแคล่วคล่องเข้าใจ) ในระดับเยี่ยมยอด นอกจากนั้นยังพบว่าภาษาอังกฤษที่บุคลากรเรียนจากสถาบันการศึกษายังไม่เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน

บนิษฐา กรันท่า (อัจฉรา : 2524) ได้สำรวจความคิดเห็นของนิสิตคณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้นปีที่ 2 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการเรียนภาษาอังกฤษเทคนิค ผลการวิจัยปรากฏว่า นิสิตส่วนใหญ่สนใจและชอบเรียนภาษาอังกฤษเทคนิค เพราะเห็นว่าเป็นประโยชน์และช่วยในการอ่านตำราทางด้านวิชาวิศวกรรมศาสตร์ เนื้อหาของภาษาอังกฤษเทคนิคตรงกับความต้องการ และความต้องการ ทักษะการอ่านเป็นทักษะที่ต้องการมากที่สุด เพราะเป็นประโยชน์ในการศึกษาในระดับสูงขึ้นไป เนื้อหาวิชาที่ต้องการนั้นควรเกี่ยวกับวิชาชีพทางวิศวกรรมและเรื่องอื่น ๆ ที่พบในชีวิตประจำวัน เช่น บทฝึกสนทนา ปัญหาที่เป็นอยู่คือ นิสิตไม่สามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อโต้ตอบกับชาวต่างประเทศได้ นิสิตได้เสนอว่าควรมีแบบฝึกหัดเกี่ยวกับเขียนเรียงความ โดยเฉพาะการเขียนรายงาน

งามพริ้ง รุ่งโรจน์ดี (อัจฉรา : 2524) ได้สำรวจสภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของผู้สอนภาษาอังกฤษและหัวหน้าแผนกวิชาช่างอุตสาหกรรมด้านเครื่องกลและไฟฟ้า ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ทั้งผู้สอนและหัวหน้าแผนกวิชาช่างเห็นตรงกันว่า การสอนภาษาอังกฤษ ควรให้สอดคล้องกับวิชาชีพของผู้เรียนเพื่อให้สามารถนำไปใช้สื่อความหมายในอาชีพของตนได้ โดยเน้นวัตถุประสงค์เฉพาะในเวลาเรียนที่จำกัด

ในปี พ.ศ. 2531 แผนกภาษา ภาควิชาภาษาและสังคม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ทำการสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์ทางสายวิชาชีพ จากสถานศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนจำนวน 85 แห่งทั่วประเทศ เกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ ผู้บริหารและอาจารย์ทางสายวิชาชีพให้ความเห็นว่า ภาษาอังกฤษมีความสำคัญในการประกอบอาชีพทางวิศวกรรมหรืออุตสาหกรรมให้เจริญก้าวหน้าต้องการเน้นทุกทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะการอ่าน เช่น การอ่านคู่มือ นอกจากนั้นควรเน้นการสอนภาษาอังกฤษธุรกิจ และภาษาอังกฤษในวงการอุตสาหกรรม ผู้บริหารและอาจารย์สายวิชาชีพยังระบุว่า การเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามโรงเรียนหรือวิทยาลัยเทคนิคในขณะที่ทำการสำรวจยังไม่ดีเท่าที่ควร เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น เมื่ออนุญาตเห็นไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### บทที่ 3

#### วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องนี้เป็นการศึกษาแบบบรรยาย (Descriptive Method) โดยการวางแผนการวิจัยครอบคลุมโครงการตามวัตถุประสงค์หลักคือ การวิเคราะห์หาความต้องการและความจำเป็นในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ โดยกำหนดส่วนสำคัญดังนี้

#### 1. ประชากร (Population)

กำหนดให้ตัวแทนผู้ศึกษาและประกอบอาชีพในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ เป็นนักศึกษาปัจจุบันของคณะวิศวกรรมศาสตร์ภาคสมทบ ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อสม.) และวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (วศบ.)

เหตุผลในการเลือกศึกษากลุ่มนี้คือนักศึกษาส่วนใหญ่ทำงานแล้วหรือกำลังทำงานอยู่ทั้งภาครัฐและเอกชน จึงนับได้ว่าบุคคลเหล่านี้สามารถเป็นตัวแทนของผู้ศึกษาและประกอบอาชีพในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ที่มีประสบการณ์การทำงานจริง และสามารถแสดงข้อมูลความต้องการการใช้ภาษาอังกฤษในการศึกษา และการประกอบอาชีพได้อย่างเพียงพอ และตรงตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย

#### 2. การออกแบบเครื่องมือ (A Design of Research Instrument)

หลังจากศึกษาข้อมูลต่าง ๆ ตลอดจนเทคนิคการเขียนแบบสอบถามแบบ Likert Scales (Oppenheim : 1982) และตัวอย่างการวิเคราะห์ความต้องการเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของนักศึกษาปริญญาโทชั้นสูง (ปวส.) วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา (อรุณี ยีทอง : 2529) ได้ออกแบบสอบถามครั้งที่ 1 (pilot questionnaire) และได้ทดลองใช้แบบสอบถามกับนักศึกษาจำนวน 15 คน หลังจากนั้นได้ปรับปรุงแบบสอบถามให้ชัดเจนรัดกุม ครอบคลุมเนื้อหาที่ต้องการได้ครบถ้วน

##### 2.1 โครงสร้างของแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอนใหญ่ ดังนี้

##### ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้กรอกแบบสอบถาม

- เพศ

- วุฒิการศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- สถานศึกษา
- จำนวนปีที่เรียนภาษาอังกฤษ
- เกรดเฉลี่ยภาษาอังกฤษจากวุฒิสถุท้าย
- ทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษ
- สถานที่ทำงาน
- ความชอบภาษาอังกฤษ
- การเดินทางไปต่างประเทศ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ

1. ความคาดหวังในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อประกอบอาชีพ
2. กิจกรรมการฟังภาษาอังกฤษ
3. กิจกรรมการพูดภาษาอังกฤษ
4. กิจกรรมการอ่านภาษาอังกฤษ
5. กิจกรรมการเขียนภาษาอังกฤษ
6. กิจกรรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์อื่นๆ

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นทั่วไปซึ่งเป็นการแสดงความคิดเห็นแบบเปิด

2.2 การเก็บข้อมูล (Collection of Data)

ข้อมูลที่ได้จากการแจกแบบสอบถาม ซึ่งได้แจกไปจำนวน 750 ฉบับ แต่ได้รับคืนมา 633 ฉบับ ดังนั้น ข้อมูลแบบสอบถามทั้งหมดที่นำมาวิเคราะห์ 633 ชุด นอกจากนี้ได้ทำการสัมภาษณ์นักศึกษาโดยการใช้โครงสร้างคำถามหลักๆ แบบเดียวกับแบบสอบถาม เพื่อความมั่นใจ และขยายความในหัวข้อต่างๆ ของแบบสอบถามเป็นการเพิ่มเติม

2.3 วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis)

2.3.1 วิเคราะห์ข้อมูลในส่วนต่างๆ ของแบบสอบถามในลักษณะของข้อมูลดิบ

2.3.2 นำคะแนนดิบในแต่ละหัวข้อมาทำเป็นเปอร์เซ็นต์ (%)

$$\text{เปอร์เซ็นต์} = \frac{\text{จำนวนนักศึกษาในแต่ละหัวข้อย่อย}}{\text{จำนวนนักศึกษาทั้งหมด}} \times 100$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



2.3.3 เพื่อความชัดเจนในการเปรียบเทียบข้อมูลในหัวข้อต่างๆ  
ได้ทำการหาค่าเฉลี่ย (X)

ค่าเฉลี่ย (X) = จำนวนนักศึกษาในแต่ละหัวข้อย่อย x ความถี่ของระดับความต้องการ (1-5)

จำนวนนักศึกษาทั้งหมดของระดับความต้องการ (1-5)

โดยกำหนดให้ 5 = ค่ามากที่สุด

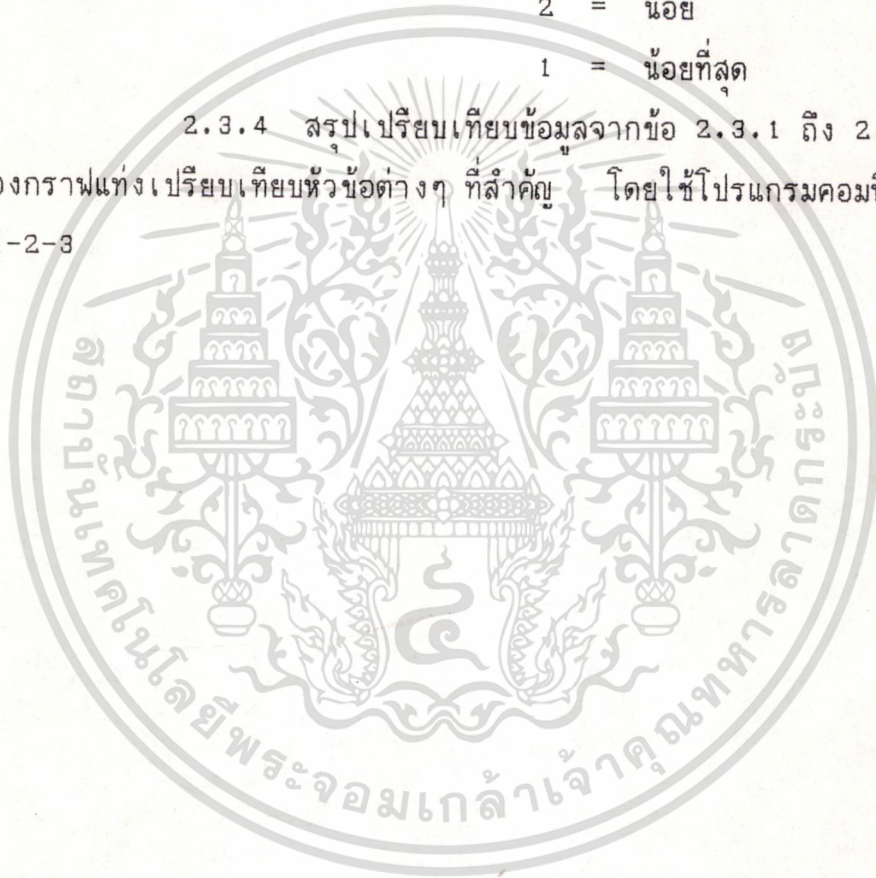
4 = มาก

3 = ปานกลาง

2 = น้อย

1 = น้อยที่สุด

2.3.4 สรุปรูปเปรียบเทียบข้อมูลจากข้อ 2.3.1 ถึง 2.3.3 ใน  
ลักษณะของกราฟแท่งเปรียบเทียบหัวข้อต่างๆ ที่สำคัญ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์  
Lotus 1-2-3



**บทที่ 4**  
**ผลการวิจัย**

ในบทนี้จะกล่าวถึงผลการวิจัยในหัวข้อสำคัญ ๆ ที่ได้จากแบบสอบถามซึ่งเป็นประเด็นของงานวิจัย ต่อจากนั้นจะมีการอภิปรายผลของการวิจัยในตอนท้าย

**1. ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม**

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ 99% เป็นชาย อายุระหว่าง 19-23 ปี (77%) มีวุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (92%) จากวิทยาลัยเทคนิคต่างๆ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตามลำดับ นักศึกษาเหล่านี้มาศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในสาขาอุตสาหกรรมศาสตร์บัณฑิต (อสบ.) หรือวิศวกรรมศาสตร์บัณฑิต (วศบ.) ที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ผู้ตอบแบบสอบถามประมาณ 43% ทำงานในตอนกลางวัน และมาเรียนในตอนบ่ายหรือค่ำ ผู้ตอบแบบสอบถามอีก 33% เคยทำงานแต่ปัจจุบันลาออกเพื่อมาศึกษาต่อเพียงอย่างเดียว ในอดีตนักศึกษาประมาณ 52% ศึกษาภาษาอังกฤษมาแล้ว 6-10 ปี ส่วนอีก 25% ศึกษาภาษาอังกฤษมากกว่า 10 ปี (11-15 ปี)

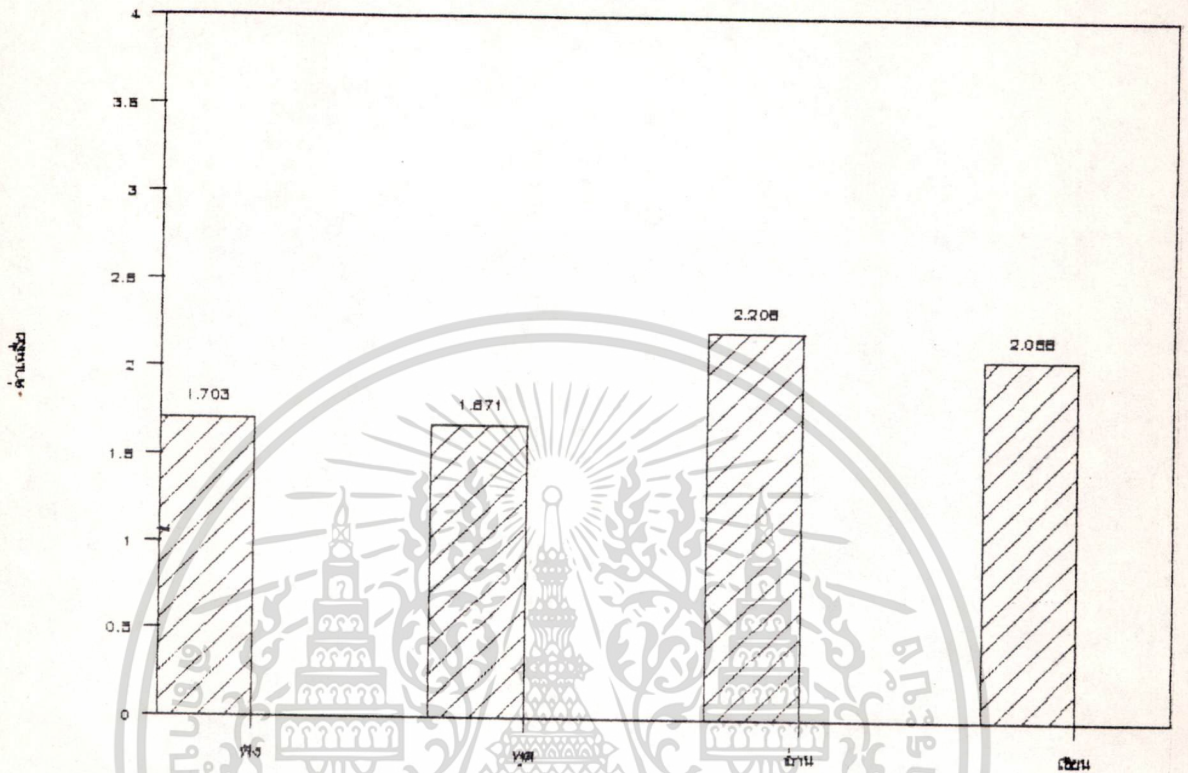
ผู้ตอบแบบสอบถาม 49% มีวุฒิภาษาอังกฤษขั้นสุดท้ายในระดับพอใช้ (เกรด C) ในขณะที่ 38% ได้คะแนนภาษาอังกฤษระดับดี (เกรด B) และอีก 9% ของผู้ตอบแบบสอบถามสอบได้เกรดดีมาก (A) ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่คือประมาณ 81.5% ไม่เคยเดินทางไปต่างประเทศ

ในแง่ของทัศนคติที่มีต่อภาษาอังกฤษนักศึกษา 85.5% ระบุว่าตนไม่ชอบภาษาอังกฤษ มีผู้ที่ชอบเพียง 14% เท่านั้น

**2. ระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ**

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ระบุว่า ทักษะที่ดีที่สุดในการใช้ภาษาอังกฤษคือ ทักษะการอ่าน ซึ่งค่าเฉลี่ย ( $X$ ) เท่ากับ 2.208 จะเห็นได้ว่าจะอยู่ในระดับปานกลางค่อนข้างต่ำ และทักษะการเขียนจะอยู่ในระดับรองลงมาคือ  $X = 2.058$ , ทักษะการพูด  $X = 1.671$  และทักษะการฟังจะอยู่ในระดับต่ำที่สุด คือ  $X = 1.073$

## 1.6 การใช้ทักษะภาษาอังกฤษ



จากการกำหนดระดับทักษะของตนเอง จะเห็นได้ว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ประเมินตนเองว่ามีทักษะการอ่านดีที่สุด แต่ยังคงอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ ทั้งนี้อาจเป็นเหตุมาจากพื้นฐานทางการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามเน้นทักษะการอ่านเป็นหลัก จึงคุ้นเคยกับการอ่าน และมีความรู้สึกว่าเป็นทักษะที่ถนัดที่สุด ตลอดจนในการทำงานหรือในชีวิตประจำวัน ก็ใช้การอ่านอยู่เป็นประจำ

ในขณะที่การพูด และการฟัง นักศึกษาประเมินว่าตนเองมีทักษะอยู่ในระดับต่ำ ทั้งนี้เนื่องจากโอกาสในการฟังและพูดของผู้ตอบแบบสอบถามมีน้อยมากในการทำงานและชีวิตประจำวัน นอกจากนี้นักศึกษามีโอกาสเรียนภาษาอังกฤษในชั้นเรียนเพียง 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์โดยปราศจากการฝึกพูด/ฟัง จากสถานการณ์จริง ซึ่งทำให้ไม่คุ้นเคยกับทักษะดังกล่าว

สรุป โอกาสและสิ่งแวดล้อมทางภาษาที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาในอดีตที่ผ่านมา มีผลกระทบต่อระดับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างมาก แม้นักศึกษาจะเรียนภาษาอังกฤษมานานก็ตาม โอกาสที่จะได้ใช้หรือฝึกฝนอย่างจริงจังจึงไม่มี ทำให้ระดับทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษคงอยู่ในระดับต่ำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 3. ทัศนคติที่มีต่อภาษาอังกฤษ

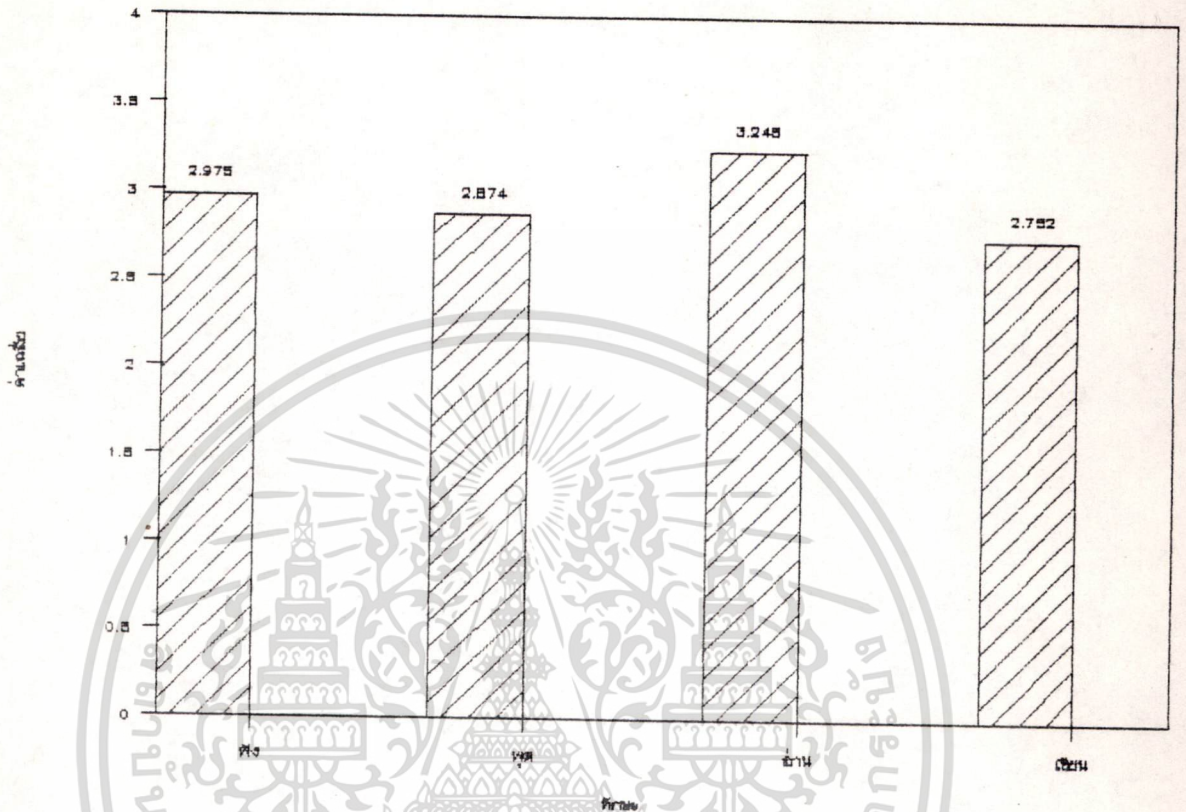
ผู้ตอบแบบสอบถาม 85.5% ไม่ชอบภาษาอังกฤษ มีผู้ชอบเพียง 14% แสดงให้เห็นชัดเจนว่านักศึกษาส่วนใหญ่มีทัศนคติที่ไม่ดีต่อภาษาอังกฤษ ทั้งนี้อาจวิเคราะห์ได้ดังนี้

(1) นักศึกษามีพื้นฐานการเรียนภาษาอังกฤษไม่ดีในอดีต ขาดแรงจูงใจ หรือมีประสบการณ์การเรียนการสอนที่ไม่กระตุ้น หรือเอื้อให้เกิดการเรียนรู้ ทำให้รู้สึกท้อถอย ตลอดจนมีทัศนคติไม่ดีต่อภาษาอังกฤษเรื่อยมา ดังที่ Brumfit และ Robert (1983) กล่าวไว้ว่า

"...effectiveness of learning is profoundly influenced by the attitudes of learners towards the task of learning. It is a commonplace that someone with a 'negative' attitude towards his work will do less well at it than someone with a positive attitude."

(2) ความรู้สึกไม่ประสบผลสำเร็จในการเรียน (failure) อาจเป็นผลมาจากโอกาส (Opportunity) ในการใช้ภาษาอังกฤษไม่มี และนักศึกษาไม่มีความจำเป็นที่จะใช้ภาษาในชีวิตประจำวัน หรือไม่เคยเดินทางไปต่างประเทศ (81.5%) การเรียนในชั้นเรียน 2-3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์จึงไม่เพียงพอที่จะทำให้ให้นักศึกษาใช้ภาษาอังกฤษได้ดี สิ่งเหล่านี้ย่อมมีผลกระทบต่อทัศนคติของนักศึกษาได้ทั้งสิ้น

4. ความคาดหวังในการใช้ภาษาอังกฤษในการประกอบอาชีพ



นักศึกษาที่มีความคาดหวังในการใช้ภาษาอังกฤษสูงกว่าระดับทักษะที่ตนเองมีอยู่มาก จะเห็นได้ว่า นักศึกษาหวังจะใช้ทักษะในการอ่าน คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.245 ซึ่งค่อนข้างสูง ทักษะการฟัง 2.975 ทักษะการพูด 2.874 และทักษะการเขียน 2.752

จะเห็นว่านักศึกษายังคงคิดว่าทักษะการอ่านจะใช้มากที่สุด การฟังรองลงมา ทักษะการอ่านและฟังนี้เป็น Receptive Skills ซึ่งนักศึกษาจะเป็นผู้รับข้อมูลมากกว่าเสนอข้อมูล เช่น นักศึกษาจำเป็นต้องอ่านหนังสือประเภทตำรา (Textbook) คู่มือการใช้ (Manual) ข้อแนะนำการใช้ (Instruction) ตลอดจนการรับข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ (Newspaper) หรือวารสารต่างๆ เพื่อให้ทันกับวิทยาการทางเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าตลอดเวลา

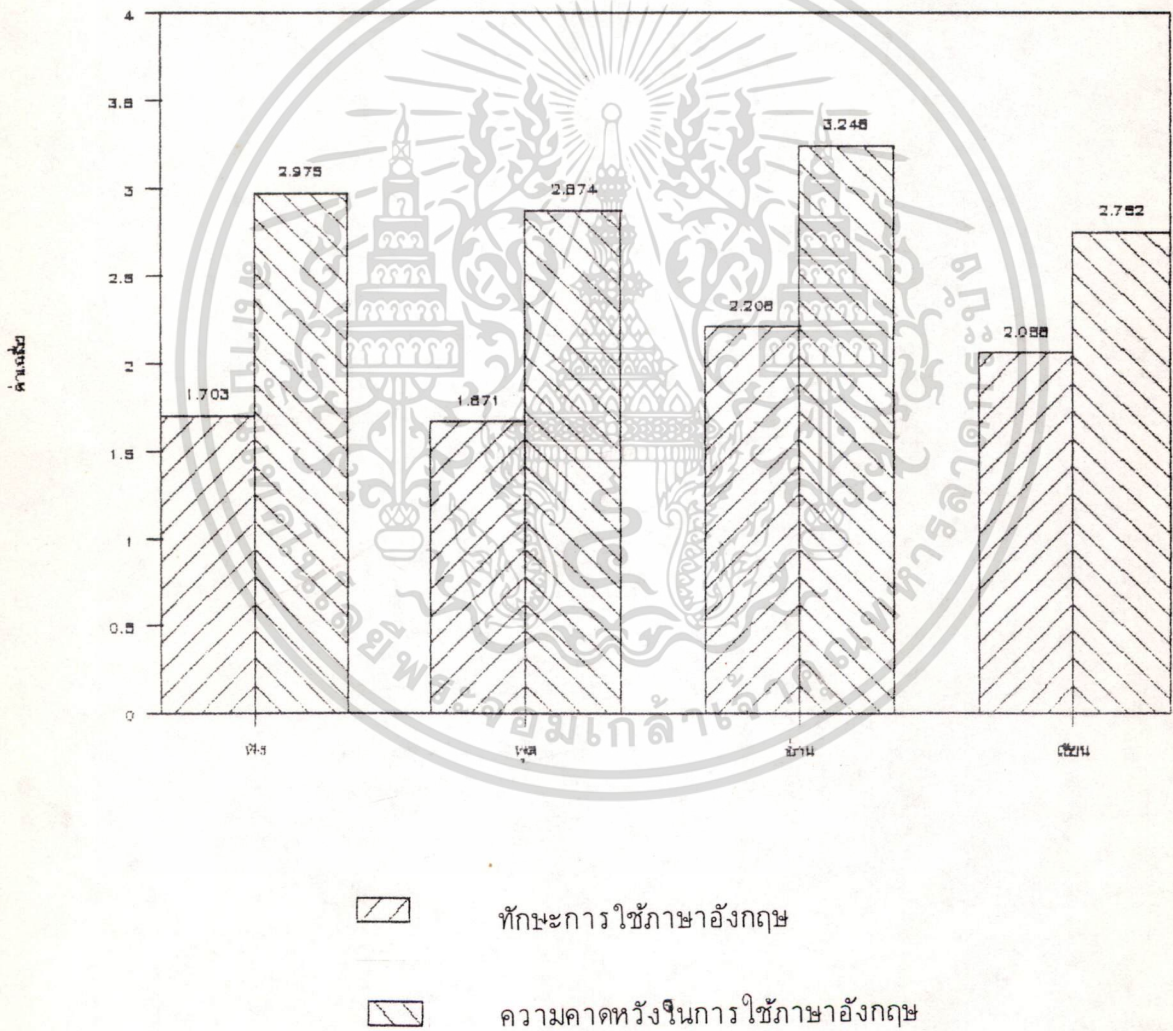
จะสังเกตเห็นว่า นักศึกษาเหล่านี้ทำงานอยู่ในระดับช่างเทคนิค (Technician) หรือผู้ควบคุมงาน (Supervisor) เป็นส่วนใหญ่ ซึ่งอาจต้องใช้ทักษะฟังระดับปฏิบัติงาน เช่น ฟังคำอธิบาย หรือคำสั่ง ตลอดจนรับข้อมูลต่างๆ ในระหว่างปฏิบัติงาน เป็นภาษาอังกฤษ และใช้ทักษะพูดเป็นลำดับถัดมา เช่น รายงานผลการปฏิบัติงาน อธิบาย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

การทำงาน เป็นต้น ทั้งนี้อาจเป็นผลมาจากนโยบายการส่งเสริมการลงทุนของประเทศ จึงทำให้นักศึกษาต้องปฏิบัติงานร่วมหรือติดต่อกับชาวต่างชาติที่ต้องใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อตลอดเวลา

ด้วยเหตุนี้การประเมินทักษะการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษากับความคาดหวังในการใช้ภาษาอังกฤษ มีค่าแตกต่างกันอย่างเห็นได้ชัด ดังแสดงในกราฟข้างล่างนี้

1.6 และ 2.1 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและความคาดหวังในการใช้ภาษาอังกฤษ



19244

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. กิจกรรมการใช้ภาษาอังกฤษ

### 5.1 กิจกรรมการฟังภาษาอังกฤษ เรียงตามลำดับหัวข้อที่สำคัญดังนี้

กิจกรรม	ค่าเฉลี่ย
1. ฟังคำอธิบายการใช้งานหรือทำงานของอุปกรณ์	2.426
2. ฟังข่าวจากวิทยุหรือโทรทัศน์	2.130
3. ฟังคำบรรยายในการสัมมนาวิชาการ	2.068
4. ฟังการสัมภาษณ์	2.030
5. การฟังสนทนาในชีวิตประจำวัน	1.895
6. ฟังคำชกถามเรื่องราวเกี่ยวกับประเทศไทย	1.620

### 5.2 กิจกรรมการพูดภาษาอังกฤษ

กิจกรรม	ค่าเฉลี่ย
1. ให้อ่านและฟังในสาขาที่ศึกษาและอาชีพ	2.343
2. รายงานสิ่งที่อ่าน และฟังในสาขาที่ศึกษาและอาชีพ	2.267
3. พูดอธิบายการปฏิบัติงานและการใช้อุปกรณ์	2.051
4. เสนอรายงานในการประชุม	2.051
5. ร่วมอภิปรายสัมมนาทางวิชาการ	1.982
6. สนทนาในชีวิตประจำวัน	1.849

## 5.3 กิจกรรมการอ่านภาษาอังกฤษ

กิจกรรม	ค่าเฉลี่ย
1. อ่านคู่มือปฏิบัติงาน หรือการใช้อุปกรณ์	3.141
2. อ่านวารสารหรือตำราทางวิชาการ	3.005
3. อ่านแผนภูมิประกอบแผนผังหรือตาราง	2.361
4. อ่านรายงาน	2.333
5. อ่านโทรสาร บันทึก จดหมายธุรกิจ ประกาศ	2.056
6. อ่านวารสารหรือหนังสือบันเทิงทั่วไป	2.048
7. อ่านหนังสือพิมพ์	1.950

## 5.4 กิจกรรมการเขียนภาษาอังกฤษ

กิจกรรม	ค่าเฉลี่ย
1. เขียนคำสั่งการปฏิบัติงานหรือการใช้อุปกรณ์	2.407
2. เขียนรายงาน	2.088
3. เขียนบทคัดย่อ ผลการค้นคว้าวิจัย	2.085
4. เขียนประวัติย่อการศึกษาและประสบการณ์	2.044
5. เขียนจดหมายธุรกิจ บันทึก โทรสาร ประกาศ	2.008
6. เขียนบทความทางวิชาการ	1.910
7. จดรายงานการประชุม	1.864
8. บันทึกข้อความตามคำบอก	1.850

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## 5.5 กิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ

กิจกรรม	ค่าเฉลี่ย
1. แปลเรื่องเฉพาะสาขา	2.804
2. ใช้พจนานุกรมภาษาอังกฤษ	2.777
3. เข้าใจศัพท์เทคนิคต่างๆ ที่ใช้ในโรงงาน	2.663
4. แปลเรื่องทั่วไป	2.184
5. ทำโน้ตย่อและบทสรุปจากการอ่านและฟัง	1.976

จากตารางกิจกรรมการใช้ภาษาอังกฤษทั้งหมดที่กล่าวมา เป็นที่น่าสังเกตว่าผู้ตอบแบบสอบถามจะเน้นให้เห็นว่าทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน ทั้งหมดจำเป็นต่อการใช้เพื่อปฏิบัติงานมากกว่าการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ตัวอย่างเช่น กิจกรรมการฟัง นักศึกษาต้องการฟังอธิบายการใช้งานหรือทำงานของอุปกรณ์ (ค่าเฉลี่ย 2.426) มากกว่าการฟังสนทนาในชีวิตประจำวัน (ค่าเฉลี่ย 1.895) หรือกิจกรรมการพูด จะพูดสัมภาษณ์เพื่อสมัครงาน (ค่าเฉลี่ย 2.343) มากกว่าสนทนาในชีวิตประจำวัน (1.849) เป็นต้น

จากข้อสังเกตดังกล่าว จะเห็นว่าสอดคล้องกับข้อเท็จจริง ซึ่งการใช้ภาษาอังกฤษในประเทศไทย คือใช้ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาต่างประเทศ (English as a Foreign Language) ใช้เพื่อการสื่อสารและทำกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอาชีพมากกว่าใช้ในชีวิตประจำวันซึ่งเราใช้ภาษาไทย เมื่อพบปะคนต่างชาติซึ่งทำงานร่วมกัน จึงสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ

## บทที่ 5

### ข้อเสนอแนะ

#### 1. หลักสูตรและแบบเรียน

การจัดหลักสูตรและการสร้างแบบเรียนของนักศึกษาวิศวกรรมศาสตร์ หรือ อุตสาหกรรมศาสตร์บัณฑิต ควรคำนึงถึงความสำคัญของการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษา (English for Academic Purposes-EAP) และการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ (English for Occupational Purposes-EOP) โดยสำรวจจากความต้องการการใช้ภาษาจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมอย่างแท้จริง ไม่ควรจัดหลักสูตรโดยมิได้ศึกษาความต้องการ (Need Analysis) อย่างชัดเจน ซึ่งจะทำให้การเรียนการสอนไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

#### 2. การเรียนการสอน

เนื่องจากนักศึกษามีความคาดหวังในการใช้ภาษาอังกฤษสูงมาก การเรียนการสอนควรคำนึงถึงการฝึกฝนให้นักศึกษาใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานได้จริง เช่น ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนในรูปแบบของสถานการณ์จำลองต่างๆ simulation, role-play ตลอดจน task-based learning

นอกจากนี้ควรจัดการเรียนการสอนให้ตรงกับระดับและความสามารถของผู้เรียน ใช้สื่อ (Audio-Visual Aids) ต่างๆ เพื่อสร้างแรงจูงใจและกำลังใจให้ผู้เรียน ในที่สุดทัศนคติที่ไม่ดีต่อภาษาอังกฤษจะลดน้อยลง

#### 3. การสำรวจและประเมินผลความต้องการการใช้ภาษาอังกฤษ

ควรมีการสำรวจและประเมินผลความต้องการการใช้ภาษาอังกฤษก่อนระหว่าง และหลังการเรียนการสอนเป็นระยะๆ เพื่อให้ผลการเรียนการสอนสอดคล้องต่อความต้องการของผู้เรียน และการปฏิบัติงานจริง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. คำแนะนำสำหรับงานวิจัยประเภทนี้ในอนาคต

ประชากรของการวิจัยควรครอบคลุมถึงผู้ประกอบการอาชีพทางวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งกำลังประกอบอาชีพในสาขาต่าง ๆ ทั่วประเทศ และรวมถึงผู้ที่ไปประกอบอาชีพยังต่างประเทศ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์และชัดเจนยิ่งขึ้น

นอกจากนี้ลักษณะของแบบสอบถามควรครอบคลุมถึงข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่และลักษณะงานของประชากร เพื่อให้ทราบลักษณะการใช้ภาษาอังกฤษในรูปแบบใดได้ละเอียดขึ้น



## ภาคผนวก

## แบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจหาข้อมูลความต้องการและความจำเป็นในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพของนักศึกษาหลักสูตรอุตสาหกรรมบัณฑิต และวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ข้อมูลเหล่านี้จะใช้เป็นส่วนประกอบในการปรับปรุงเนื้อหาและการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และตรงกับวัตถุประสงค์ของผู้เรียนมากที่สุด

ขอขอบคุณในความร่วมมือของท่านในการกรอกแบบสอบถามมา ณ ที่นี้ด้วย

## ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้กรอกแบบสอบถาม

1. เพศ  ชาย  หญิง อายุ ..... ปี
2. วุฒิการศึกษา (โปรดระบุปีที่จบการศึกษาของวุฒิการศึกษาขั้นสุดท้ายที่ได้รับ)  
.....
3. สถานศึกษา .....
4. จำนวนปีที่เรียนภาษาอังกฤษ .....
5. คะแนนเฉลี่ยภาษาอังกฤษของท่านจากวุฒิขั้นสุดท้าย  
 A  B  C  D
6. ท่านคิดว่าทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษของท่านอยู่ในระดับใด
 

	<input type="radio"/> ดีมาก	<input type="radio"/> ดี	<input type="radio"/> พอใช้	<input type="radio"/> แย่
ฟัง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
พูด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
อ่าน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
เขียน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7. สถานที่ทำงาน .....
- รัฐ  รัฐวิสาหกิจ  เอกชน
8. หน้าที่รับผิดชอบปัจจุบัน .....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. ท่านชอบภาษาอังกฤษหรือไม่

ชอบ

ไม่ชอบ

เพราะ .....

10. ท่านต้องเดินทางไปต่างประเทศเพื่อธุรกิจการงานของท่าน

บ่อย

เป็นครั้งคราว

ไม่เคย

**ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาและการประกอบอาชีพ**

**คำแนะนำ** โปรดเขียนเครื่องหมาย x บนหน้าเลขที่ตรงกับความต้องการของท่านมากที่สุด  
ตัวเลขแต่ละตัวมีความหมายดังนี้

4 = มากที่สุด

3 = มาก

2 = ปานกลาง

1 = น้อย

0 = น้อยที่สุด

1.	ในการประกอบอาชีพของท่าน ท่านคิดว่าต้องใช้ภาษาอังกฤษเพื่อ					
1.1	การฟัง	4	3	2	1	0
1.2	การพูด	4	3	2	1	0
1.3	การอ่าน	4	3	2	1	0
1.4	การเขียน	4	3	2	1	0
2.	กิจกรรมการฟังภาษาอังกฤษ					
2.1	ฟังการสนทนาในชีวิตประจำวัน	4	3	2	1	0
2.2	ฟังคำบรรยายในการสัมมนาทางวิชาการ	4	3	2	1	0
2.3	ฟังคำอธิบายการปฏิบัติงานหรือการทำงานของอุปกรณ์	4	3	2	1	0
2.4	ฟังข่าวจากวิทยุ/โทรทัศน์	4	3	2	1	0
2.5	ฟังคำชักถามเรื่องราวเกี่ยวกับประเทศไทย	4	3	2	1	0
2.6	ฟังการสัมภาษณ์	4	3	2	1	0

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.	กิจกรรมการพูดภาษาอังกฤษ								
3.1	สนทนาในชีวิตประจำวัน	4	3	2	1	0			
3.2	ร่วมอภิปรายสัมมนาทางวิชาการ	4	3	2	1	0			
3.3	พูดอธิบายการปฏิบัติงาน การใช้อุปกรณ์	4	3	2	1	0			
3.4	รายงานสิ่งที่อ่านและฟังในสาขาที่ศึกษาหรือในงานอาชีพ	4	3	2	1	0			
3.5	ให้สัมภาษณ์เวลาสมัครงาน	4	3	2	1	0			
3.6	เสนอรายงานในการประชุม	4	3	2	1	0			
4.	กิจกรรมการอ่านภาษาอังกฤษ								
4.1	อ่านคู่มือการปฏิบัติงานหรือการใช้อุปกรณ์	4	3	2	1	0			
4.2	อ่านวารสารหรือตำราทางวิชาการ	4	3	2	1	0			
4.3	อ่านวารสารหรือหนังสือบันเทิงทั่วไป	4	3	2	1	0			
4.4	อ่านหนังสือพิมพ์	4	3	2	1	0			
4.5	อ่านโทรสาร บันทึก จดหมายธุรกิจ ประกาศ	4	3	2	1	0			
4.6	อ่านรายงาน ผลการทดลอง	4	3	2	1	0			
4.7	อ่านแผนภูมิ ภาพประกอบ แผนผัง ตาราง	4	3	2	1	0			
5.	กิจกรรมการเขียนภาษาอังกฤษ								
5.1	เขียนคำสั่ง การปฏิบัติงาน การใช้อุปกรณ์	4	3	2	1	0			
5.2	เขียนรายงาน	4	3	2	1	0			
5.3	เขียนบทความทางวิชาการ	4	3	2	1	0			
5.4	เขียนจดหมายธุรกิจ บันทึก โทรสาร ประกาศ	4	3	2	1	0			
5.5	เขียนบทความย่อผลการค้นคว้าวิจัย	4	3	2	1	0			
5.6	บันทึกข้อความตามคำบอก	4	3	2	1	0			
5.7	เขียนประวัติย่อการศึกษาและประสบการณ์	4	3	2	1	0			
5.8	จดยางงานการประชุม	4	3	2	1	0			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6.	กิจกรรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อจุดประสงค์อื่นๆ					
6.1	ใช้พจนานุกรมภาษาอังกฤษ	4	3	2	1	0
6.2	ทำโน้ตย่อและบทสรุปจากการอ่านและการฟัง	4	3	2	1	0
6.3	เข้าใจศัพท์เทคนิคต่างๆ ที่ใช้ในวงงาน	4	3	2	1	0
6.4	แปลเรื่องทั่ว ๆ ไป	4	3	2	1	0
6.5	แปลเรื่องเฉพาะสาขาวิชา	4	3	2	1	0

ตอนที่ 3 ข้อคิดเห็นทั่วไป.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

\*\*\*\*\*

## ข้อมูลแบบสอบถาม

### 1. เพศ

เพศ	จำนวนนักศึกษา	%
ชาย	627	99
หญิง	6	1

### อายุ

ช่วงอายุ	จำนวนนักศึกษา	%
19-23	486	77
24-28	105	16
29==>	42	7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## 2. วุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	จำนวนนักศึกษา	%
ไม่ได้ระบุ	39	6
ป.ว.ส	585	92
อนุปริญญา	9	2

## 3. สถานศึกษา

สถานศึกษา	จำนวนนักศึกษา	%
ไม่ได้ระบุ	21	3
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง	150	24
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล	159	25
วิทยาลัย	279	44
อื่นๆ	24	4

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
 ไม่ทำกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

#### 4. จำนวนปีที่เรียนภาษาอังกฤษ

จำนวนปี	จำนวนนักศึกษา	%
ไม่ได้ระบุ	51	8
1-5	72	11
6-10	330	52
11-15	156	25
16==>	24	4

5. คะแนนเฉลี่ยภาษาอังกฤษจากวุฒิขั้นสุดท้าย

คะแนนเฉลี่ย	จำนวนนักศึกษา	%
ไม่ได้ระบุ	12	2
A	57	9
B	243	38
C	312	49
D	9	2

### 6. ระดับทักษะของการใช้ภาษาอังกฤษ

ทักษะ	จำนวนนักศึกษา					%			
	ไม่ได้ระบุ	ดีมาก	ดี	พอใช้	แย่	ไม่ได้ระบุ	ดีมาก	ดี	พอใช้
ฟัง	6	-	27	387	213	1	-	4	61
พูด	12	-	30	357	234	2	-	5	56
อ่าน	12	9	150	423	39	2	1	24	67
เขียน	12	9	117	399	99	2	1	18	63

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 7. สถานที่ทำงาน

สถานที่ทำงาน	จำนวนนักศึกษา	%
เรียน	426	67
รัฐบาล	30	5
รัฐวิสาหกิจ	27	4
เอกชน	150	24

## 8. หน้าที่รับผิดชอบปัจจุบัน

หน้าที่รับผิดชอบ	จำนวนนักศึกษา	%
ไม่ได้ระบุ	156	25
เรียน	270	43
ทำงาน	207	33

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

### 9. ความชอบภาษาอังกฤษ

ความชอบภาษาอังกฤษ	จำนวนนักศึกษา	%
ไม่ได้ระบุ	3	0.5
ชอบ	90	14
ไม่ชอบ	540	85.5

### 10. การเดินทางไปต่างประเทศ

การเดินทางไปต่างประเทศ	จำนวนนักศึกษา	%
ไม่ได้ระบุ	45	7
บ่อย	3	0.5
เป็นครั้งคราว	69	11
ไม่เคย	516	81.5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## ตอนที่ 2

## 1. ในการประกอบอาชีพของท่าน ท่านคาดว่าจะต้องใช้ภาษาอังกฤษเพื่อ

ทักษะ	จำนวนนักศึกษา						%					
	ไม่ได้ระบุ	4	3	2	1	0	ไม่ได้ระบุ	4	3	2	1	0
การฟัง	15	201	222	138	39	18	2	32	35	22	6	3
การพูด	15	180	195	189	33	21	2	29	31	30	5	3
การอ่าน	15	276	228	90	18	6	2	44	36	14	3	1
การเขียน	18	135	225	207	39	9	3	21	35	33	6	2

## 2. กิจกรรมการฟังภาษาอังกฤษ

กิจกรรมการฟังภาษาอังกฤษ	จำนวนนักศึกษา						%					
	ไม่ได้รับฯ	4	3	2	1	0	ไม่ได้รับฯ	4	3	2	1	0
1. การฟังสนทนาในชีวิตประจำวัน	3	33	96	144	213	144	0.5	5	15	23	33.5	23
2. ฟังคำบรรยายในการสัมมนาทางวิชาการ	3	48	111	105	177	189	0.5	8	17.5	16	28	30
3. ฟังคำอธิบายการใช้งานหรือทำงานของอุปกรณ์	6	105	168	132	144	78	1	17	26	21	23	12
4. ฟังข่าวจากวิทยุหรือโทรทัศน์	3	63	120	222	171	54	0.5	10	19	35	27	85
5. ฟังคำชกถามเรื่องราวเกี่ยวกับประเทศไทย	3	15	45	159	255	156	0.5	2.5	7	25	40	25
6. ฟังการสัมภาษณ์	3	54	90	171	183	132	0.5	8.5	14	27	29	21

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



## 3. กิจกรรมการพูดภาษาอังกฤษ

กิจกรรมการพูดภาษาอังกฤษ	จำนวนนักศึกษา						%					
	ไม่ได้ระบุ	4	3	2	1	0	ไม่ได้ระบุ	4	3	2	1	0
1. สนทนาในชีวิตประจำวัน	3	39	69	132	216	174	0.5	6	11	21	34	27.5
2. ร่วมอภิปรายสัมมนาทางวิชาการ	6	24	69	114	123	297	1	4	11	18	19	47
3. พูดอธิบายการปฏิบัติงาน, การใช้อุปกรณ์	12	66	102	150	150	153	2	10	16	24	24	24
4. รายงานสิ่งที่อ่านและฟังในสาขาที่ศึกษาและอาชีพ	12	84	108	159	144	126	2	13	17	25	23	20
5. ให้สัมภาษณ์เวลาสมัครงาน	3	99	126	132	150	123	0.5	15	20	21	24	19.5
6. เสนอรายงานในการประชุม	6	27	93	168	126	213	1	4	15	26	20	34

## 4. กิจกรรมการอ่านภาษาอังกฤษ

กิจกรรมการอ่านภาษาอังกฤษ	จำนวนนักศึกษา						%					
	ไม่ได้ระบุ	4	3	2	1	0	ไม่ได้ระบุ	4	3	2	1	0
1. อ่านคู่มือปฏิบัติงานหรือ- การใช้อุปกรณ์	3	270	195	123	30	12	0.5	42	31	19.5	5	2
2. อ่านวารสารหรือตำรา- ทางวิชาการ	3	228	213	123	51	15	0.5	36	34	19.5	8	2
3. อ่านวารสารหรือหนังสือ บันเทิงทั่วไป	-	33	129	231	168	72	-	5	20	37	27	11
4. อ่านหนังสือพิมพ์	-	39	102	189	207	90	-	6	16	30	33	15
5. อ่านโทรสาร, บันทึก, จดหมายธุรกิจ, ประกาศ	6	63	99	180	195	90	1	10	16	28	31	14
6. อ่านรายงาน	6	90	141	192	135	69	1	14	22	31	21	11
7. อ่านแผนภูมิประกอบแผนผัง หรือ ตาราง	6	69	171	198	111	78	1	11	27	31	18	12

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ภายในมหาวิทยาลัยเท่านั้น ไม่ควรเผยแพร่ให้บุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 5. กิจกรรมการเขียนภาษาอังกฤษ

กิจกรรมการเขียนภาษาอังกฤษ	จำนวนนักศึกษา						%					
	ไม่ได้ระบุ	4	3	2	1	0	ไม่ได้ระบุ	4	3	2	1	0
1. เขียนคำสั่งการปฏิบัติงาน, หรือการใช้อุปกรณ์	15	93	159	159	126	81	2	15	25	25	20	13
2. เขียนรายงาน	12	54	99	198	162	108	2	8	16	31	26	17
3. เขียนบทความทางวิชาการ	15	27	78	99	165	249	3	4	12	16	26	39
4. เขียนจดหมายธุรกิจ, บันทึก, โทรสาร, ประกาศ	12	36	72	144	141	228	2	6	11	23	22	36
5. เขียนบทคัดย่อ ผลการ-ค้นคว้าวิจัย	12	36	96	120	135	234	2	6	15	19	21	37
6. บันทึกข้อความตามคำบอก	12	18	78	165	180	180	2	3	12	26	29	28
7. เขียนประวัติย่อการศึกษา-และประสบการณ์	9	48	102	153	177	144	1	8	16	24	28	23
8. จดรายงานการประชุม	15	18	66	138	153	243	2	3	10	22	24	39

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การใช้งานเพื่อวัตถุประสงค์อื่นนั้น ไม่อนุญาตให้มีการนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

	จำนวนนักศึกษา						%					
	ไม่ได้ระบุ	4	3	2	1	0	ไม่ได้ระบุ	4	3	2	1	0
6. ใช้จำนวนกรมภาษา- อังกฤษ	9	153	234	150	69	18	1	24	37	24	11	3
7. ทำโน้ตย่อและบทสรุป- จากการอ่านและฟัง	15	51	81	177	195	114	2	8	13	28	31	18
8. เข้าใจศัพท์เทคนิคต่างๆ ที่ใช้ในโรงงาน	6	150	177	219	69	12	1	24	28	35	11	2
9. แปลเรื่องทั่วไป	6	51	147	210	147	72	1	8	23	33	23	12
10. แปลเรื่องเฉพาะสาขา- วิชา	6	171	195	147	69	45	1	27	31	23	11	7

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

## 11. ข้อคิดเห็นทั่วไป

ข้อคิดเห็นทั่วไป	จำนวนนักศึกษา	%
ไม่ได้ระบุ	243	38
ไม่ออกความคิดเห็น	102	16
อยากให้เพิ่มทักษะด้านการฟังและพูด	33	5
ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สำคัญในการเรียนและ- ประกอบอาชีพ	27	4
เน้น conversation & sound lab	24	4
เพิ่มทักษะฟัง, พูด, อ่านและเขียนให้มากกว่านี้	21	3
เนื้อหาวิชาควรเกี่ยวข้องกับสายงานและประยุกต์ใช้- ในชีวิตประจำวันได้	18	3
คิดว่าหลักสูตรใช้งานได้ดีแล้ว	15	2
เวลาเรียนน้อยไปควรเพิ่มชั่วโมงเรียน	12	2
สอนจับใจความในการอ่าน text	12	2

เอกสารนี้เป็นเอกสารทบทวนเนื้อหาสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตเห็นาไปเซประยชนดานการคา

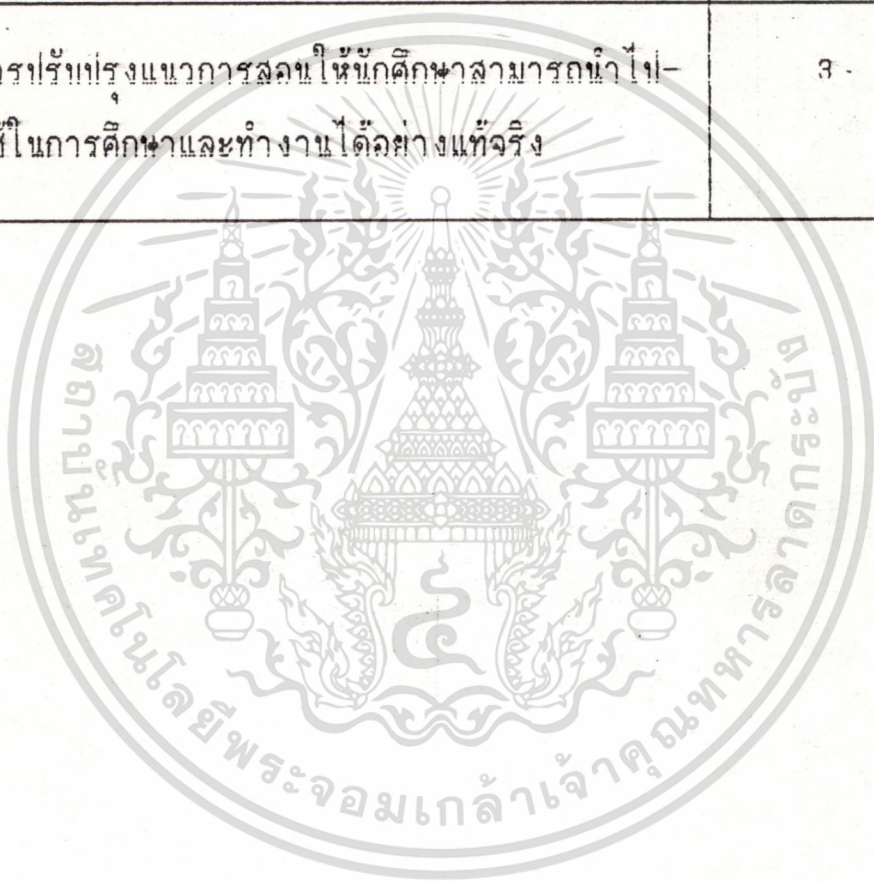
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อคิดเห็นทั่วไป	จำนวนนักศึกษา	%
แบ่งเรียนเป็นห้องๆตามระดับความสามารถของ- ผู้เรียนและมีวีดีโอ sound track มาเสริม	12	2
เน้นการพูด, ฟังและเขียนรายงาน	9	1.5
เพิ่มทักษะด้านพูด, อ่านและเขียนให้มากกว่านี้ และให้ -เรียนภาษาอังกฤษทุกเทอม	9	1.5
ให้พูดภาษาอังกฤษตลอดชั่วโมงการเรียนการสอน	9	1.5
เน้นการอ่านและหลักไวยากรณ์	6	1
อยากให้สอนภาษาอังกฤษที่สมบูรณ์กว่านี้	6	1
จัดบรรยายภาษาอังกฤษ มีการฉายภาพยนตร์และมี- ชาวต่างประเทศมาสอนภาษาอังกฤษบ้าง	3	0.5
เรียนเรื่องที่ทันเหตุการณ์อาจจะ เป็นสารคดีหรือข่าว	3	0.5
เพิ่มทักษะด้านฟัง, อ่านและเขียน	3	0.5
เน้น formal talk	3	0.5

ข้อคิดเห็นทั่วไป	จำนวนนักศึกษา	%
เพิ่มทักษะด้านอ่านและเขียน	3	0.5
เพิ่มทักษะด้านพูดและอ่าน	3	0.5
สอนการเข้าใจศัพท์และการแปลความหมายให้มากขึ้น	3	0.5
ไม่ควรสอนแบบไม่เตรียมการสอนและรีบเร่งสอน	3	0.5
ผู้สอนควรเป็นตัวอย่างที่ดีให้นักศึกษาโดยออก- เนียงที่ชัดเจนและพูดภาษาอังกฤษบ่อยๆ	3	0.5
สอนการเรียนภาษาจากหนังสือพิมพ์	3	0.5
เจาะลึกในแต่ละเนื้อหา	3	0.5
อยากให้เรียนภาษาอังกฤษทุกวัน	3	0.5
สอนการเขียนประวัติย่อและจดหมายธุรกิจ	3	0.5
ควรมีสื่อการสอนที่มากกว่านี้	3	0.5
อาจารย์ไม่ควรตามใจนักศึกษามากเกินไป	3	0.5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ข้อคิดเห็นทั่วไป	จำนวนนักศึกษา	%
เน้นการเขียนและพูดก่อนสอนหลักไวยากรณ์	3	0.5
สอนศัพท์ที่แปลกเหนือจากศัพท์เทคนิค	3	0.5
ควรรีบบังการสนทนาให้นักศึกษาสามารถนำไปใช้ในการศึกษาและทำงานได้อย่างแท้จริง	3	0.5



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า  
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



บรรณานุกรม

อัจฉรา วงศ์โสธร, อุษา กาญจนสถิตย์ และนิภา กั้นสะอาจจิต. การสำรวจความต้องการของสังคมต่อการใช้ภาษาอังกฤษ. งานวิจัย, กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

Brumfit, C.J. and Roberts, J.T. An Introduction to Language and Language Teaching. England : Batsford Academic and Education, Ltd., 1983.

Dudley-Evans, Tony. "Planning a Course for Science and Engineering Students" ใน Holden, Susan (Ed.). English for Specific Purposes. Mansfield : Linneys of Mansfield, 1979.

Hutchinson, Tom and Waters, Alan. English for Specific Purposes. Cambridge : Cambridge University Press, 1987.

Oppenheim, A. N. Questionnaire Design and Attitude Measurement. London : Heineman Education Books, 1966.

Stevens, Peter. New Orientations in the Teaching of English. Oxford : Oxford University Press, 1978.

Yeethong, Arunee. Guideline for English Elective Courses Syllabuses and Materials for Learners at ITVE Vocational Diploma Level, Khon Kaen Campus-Based on a Survey of English Language Needs. Bangkok : KMIT Thonburi, 1986.