



การสำรวจความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐาน
ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
Needs Analysis on Learning and Teaching of Foundation English
at King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

หัวหน้าโครงการวิจัย : รองศาสตราจารย์สุชumasย์ นิลรัตน์

ผู้ร่วมวิจัย : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ อินทราไชย

RCH

LG

395

KS

ศก ๕๕๓

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน..... 120219

วัน, เดือน, ปี..... 10 ก.พ. 2555

รายงานการวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากเงินงบประมาณ

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

b. 1๒๓๓๖๖๗1
i.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการศึกษาและใช้ประโยชน์ตามการค
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หัวข้องานวิจัย	การสำรวจความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ผู้วิจัย	รองศาสตราจารย์สุชุมลย์ นิลรัตน์ (หัวหน้าโครงการวิจัย) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ อินทราไสย
ภาควิชา	ภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
พ.ศ.	2549

บทคัดย่อ

งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์ 2 ประการคือ

1. เพื่อสำรวจความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานของกลุ่มผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน
2. เพื่อจำแนกความต้องการของการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานของนักศึกษาแต่ละคณะ

กลุ่มตัวอย่างได้มาจากการแบ่งเป็นชั้น (Stratifying Random Sampling) แบ่งเป็น

1. กลุ่มตัวอย่างจากจำนวน 40% ของนักศึกษาแต่ละคณะ และได้แบบสอบถามคืนมาทั้งหมด 1513 ชุด ประกอบด้วย

คณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี จำนวน 314 ชุด หลักสูตรต่อเนื่อง จำนวน 208 ชุด

คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน 325 ชุด

คณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน 73 ชุด

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (หลักสูตร 2 ปี) จำนวน 164 ชุด หลักสูตรศิลปศาสตร์ 4 ปี

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น และสาขาวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ จำนวน 32 ชุด

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 119 ชุด

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 39 ชุด

และคณะเทคโนโลยีการเกษตร หลักสูตร 4 ปี จำนวน 227 ชุด และหลักสูตร 2 ปี จำนวน 12 ชุด

2. ผู้วิจัยได้แบบสอบถามคืนจากอาจารย์ 17 ชุด (63%)

3. ผู้บริหาร จำนวน 45 คน ได้แก่ ระดับสถาบันฯ ระดับคณะ และระดับภาควิชา ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดีกำกับดูแลงานวิชาการ คณบดี รองคณบดีกำกับดูแลงานวิชาการ หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชา และผู้วิจัยได้แบบสอบถามคืนจากผู้บริหาร 38 ชุด (66.7%)

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย แบบสอบถามจำนวน 3 ชุด คือ

แบบสอบถามชุดที่ 1 สำหรับ นักศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามชุดที่ 2 สำหรับ อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ

แบบสอบถามชุดที่ 3 สำหรับ ผู้บริหาร

ข้อมูลที่รวบรวมได้นำไปวิเคราะห์ โดยใช้โปรแกรม SPSS โดยหาค่าร้อยละค่าเฉลี่ยเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลที่ได้รับจากการวิจัย

1. จากความคิดเห็นของผู้บริหาร

ผู้บริหาร 31.6% ต้องการให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี เรียนทักษะการฟังระดับมากที่สุด และผู้บริหาร 34.2% ต้องการให้นักศึกษาเรียนทักษะการพูดระดับมาก ผู้บริหาร 60.15 % ไม่เห็นด้วยต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานในจำนวนหน่วยกิต รายวิชา และเนื้อหาเหมือนกัน ผู้บริหาร 52.6 %ต้องการให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนภาษาอังกฤษทั่วไปที่เน้นทักษะทั้ง 4 คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน และผู้บริหาร 94.7% เห็นว่า ควรมีการจัดการสอบวัดระดับความรู้

2. อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษ 52.9 % ต้องการให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนทักษะการอ่านระดับมากที่สุด อาจารย์ผู้สอน 41.2% เห็นว่า ควรมีการปรับปรุงหลักสูตรภาษาอังกฤษ โดยให้นักศึกษาเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานเหมือนกันทุกคณะ 2 รายวิชา และที่เหลือเรียนภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา อาจารย์ผู้สอน 94% เห็นว่าควรจัดให้มีการสอบวัดระดับความรู้ เพื่อจัดให้นักศึกษาได้เรียนตามระดับความสามารถ

3. นักศึกษา 45.74% ต้องการเรียนทักษะการพูดระดับมากที่สุด และ 41.04% ต้องการการฟังระดับมากที่สุด นักศึกษา 73.4 % เห็นด้วยต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานในจำนวนหน่วยกิต รายวิชา และเนื้อหาเหมือนกัน นักศึกษาทุกคณะเห็นว่าเนื้อหาในทุกรายวิชามีความเหมาะสมมาก และนักศึกษา 66.9% เห็นด้วยต่อการจัดให้มีการสอบวัดระดับความรู้

Research Title : Needs Analysis on Learning and Teaching of Foundation English at King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

Reseachers : Associate Professor Sukhuman Nilrat
Assistant Professor Dr. Jiraporn Intrasai

Department : Department of Languages and Social Science

Year : 2006

Abstract

The objectives of the research were as follows:

- 1) To survey the needs of learning and teaching Foundation English courses from the opinions of KMITL administrators and teachers of Foundation English
- 2) To classify the needs of learning and teaching Foundation English courses from the opinions of all faculty undergraduate students

Stratifying Random Sampling was used with the following subjects:

1. Forty percent of each faculty undergraduate students and the total number of questionnaires returned was 1513:
 - Faculty of Engineering: 314 copies from four-year program and 208 from two-year program
 - Faculty of Science: 325 copies
 - Faculty of Agricultural Industry : 73 copies
 - Faculty of Industrial Education: 164 copies from two-year program and 32 copies from four-year Japanese and English major programs
 - Faculty of Architecture: 119 copies
 - Faculty of Information Technology : 39 copies
 - Faculty of Agricultural Technology : 227 copies from four-year program and 12 copies from two-year program
2. Twenty seven teachers of Foundation English, Department of Languages and Social Science, Faculty of Industrial Education and 17 questionnaires (63%) were returned.
3. Forty five administrators include the president, vice president for academic affairs, dean of all faculties, vice dean for academic affairs, department heads, and section heads and 38 questionnaires (66.7%) were returned.

Three sets of questionnaires were used as the instruments:

Set 1: For KMITL undergraduate students

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Set 2: For teachers of Foundation English courses

Set 3: For administrators

The data was analyzed by means of descriptive statistics from SPSS (Statistical Package for the Social Science) program

Findings

1. From the opinions of administrators

- 1.1 31.6 % of administrators needed undergraduate students to study listening skill at the greatest level and speaking at the great level
- 1.2 60.15 % stated that they disagreed with the Foundation English course consisting of the same numbers of credits and the same contents.
- 1.3 52.6% needed the students to study general English emphasizing four skills: listening, speaking, reading and writing
- 1.4 94.7% thought that placement test should be done.

2. From the opinions of teachers of Foundation English

- 2.1 52.9% of teachers needed undergraduate students to study reading skill at the greatest level
- 2.2 41.2% thought that Foundation English courses should be improved by having students to study the same two Foundation Courses and the rest with English for Specific Purposes courses.
- 2.3 94% agreed that placement test should be done to enable students to study with their own language abilities

3. From the opinions of undergraduate students

- 3.1 45.74% of students needed speaking skill at the greatest level and 41.04% needed listening at the great level
- 3.2 73.4% agreed to study the same two Foundation English courses with the same numbers of credits and contents
- 3.3 All faculty undergraduate students stated that all subject items of each English course are at the great appropriateness
- 3.4 66.9% agreed that placement test should be carried out.

กิตติกรรมประกาศ

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมีความมุ่งหมายเพื่อศึกษาความต้องการการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานของนักศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยศึกษาจากความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนของผู้บริหารสถาบันฯ อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน และนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคน และการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยหวังว่าจะสามารถนำผลที่ได้จากการวิจัยไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักศึกษา และสถาบันฯ ต่อไป

โอกาสนี้ ผู้วิจัยขอขอบคุณ ณ ผู้บริหารสถาบันฯ ตั้งแต่หัวหน้าสาขา ประธานสาขาวิชา หัวหน้าภาควิชา รองคณบดีกำกับดูแลงานวิชาการ คณบดี รองอธิการบดีกำกับดูแลงานวิชาการ อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ และนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีที่ 1 และปีที่ 2 (คณะวิศวกรรมศาสตร์) ที่ได้กรุณาตอบแบบสอบถามและเสนอแนะต่าง ๆ และขอขอบคุณรองศาสตราจารย์พรณิภา ศิวะพิรุห์เทพ ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำในการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัย รวมทั้ง คุณศุภรภา จันทร์ปลั่ง คุณวิรัช พุ่มเจริญ และเจ้าหน้าที่ภาควิชาภาษาและสังคมทุกท่านที่ได้ช่วยให้การดำเนินงานเกี่ยวกับงานวิจัยครั้งนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี

รองศาสตราจารย์สุชมาลย์ นิรัตน์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ อินทราไสย

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	I
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	III
กิตติกรรมประกาศ	V
สารบัญ	VI
สารบัญตาราง	VIII
บทที่ 1 บทนำ	
1.1 ความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ขอบเขตงานวิจัย	2
1.4 ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย	3
1.5 คำจำกัดความ	3
1.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ	4
บทที่ 2 เอกสารวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
2.1 ความสำคัญของการจัดทำเอกสารวิจัย และวิเคราะห์ความต้องการ	5
2.2 ความสัมพันธ์ระหว่างการเรียนการสอนภาษาทั้งหลักสูตรการสอนภาษา	6
2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	10
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัยและผลการวิจัย	
3.1 วิธีดำเนินการวิจัย	13
3.1.1 รูปแบบงานวิจัย	13
3.1.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	13
3.1.3 เครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย	14
3.1.3.1 แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี	14
3.1.3.2 แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ภาษาอังกฤษ	18
3.1.3.3 แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร	19
3.1.4 วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล	21
3.1.5 วิธีวิเคราะห์ข้อมูล	22

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2 ผลการวิจัย	23
3.2.1 ผลการวิจัยจากแบบสอบถามกลุ่มตัวอย่างที่เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ชั้นปีที่ 1 และชั้นปี ที่ 2 (คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะอุตสาหกรรมการเกษตร คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ)	23
3.2.2 ผลการวิจัยจากแบบสอบถามอาจารย์ภาษาอังกฤษ	35
3.2.3 ผลการวิจัยจากแบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร	47
บทที่ 4 อภิปรายผลการวิจัย และวิจารณ์	
4.1 การอภิปรายผลการวิจัย	56
4.1.1 ทักษะที่ต้องการ	56
4.1.2 หลักสูตรและเนื้อหาวิชาที่ต้องการ	57
4.1.3 การจัดการเรียนการสอน	58
4.2 วิจารณ์	59
บทที่ 5 สรุป และข้อเสนอแนะ	
5.1 สรุปผลการวิจัย	60
5.1.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย	60
5.1.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	60
5.1.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	61
5.1.4 สรุปผลการวิจัย	61
5.2 ข้อเสนอแนะ	69
5.2.1 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในสถาบันฯ	69
5.2.2 ข้อเสนอแนะสำหรับงานวิจัยครั้งต่อไป	69
บรรณานุกรม	71
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก แบบสอบถามชุดที่ 1 สำหรับนักศึกษา	73
แบบสอบถามชุดที่ 2 สำหรับอาจารย์ภาษาอังกฤษ	147
แบบสอบถามชุดที่ 3 สำหรับผู้บริหาร	148
ภาคผนวก ข ตารางแสดงผลจากกลุ่มตัวอย่างที่เป็นนักศึกษา	176
ตารางแสดงผลจากอาจารย์ภาษาอังกฤษ	
ตารางแสดงผลจากผู้บริหาร	

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลเบื้องต้นของนักศึกษาระดับปริญญาตรีผู้ตอบแบบสอบถาม	176
2	แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคณะที่มีความต้องการเรียนทักษะภาษาอังกฤษแต่ละทักษะ	177
3	แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีแต่ละคณะที่แสดงความต้องการเรียนทักษะการฟัง	178
4	แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีแต่ละคณะที่แสดงความต้องการเรียนทักษะการพูด	179
5	แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีแต่ละคณะที่แสดงความต้องการเรียนทักษะการอ่าน	180
6	แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีแต่ละคณะที่แสดงความต้องการเรียนทักษะการเขียน	181
7	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความต้องการของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแต่ละทักษะ	182
8	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความต้องการของนักศึกษาระดับปริญญาตรีแต่ละคณะที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนเนื้อหาภาษาอังกฤษแต่ละทักษะ	183
9	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรีของแต่ละคณะ	190
10	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรีของแต่ละคณะ	192
11	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010001 ภาษาอังกฤษเสริมทักษะซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรีของแต่ละคณะ	195
12	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010028 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะวิศวกรรมศาสตร์	196

ตารางที่		หน้า
13	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของ รายวิชา 03010050 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	199
14	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของ รายวิชา 03010053 การเขียนภาษาอังกฤษ ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะสถาปัตยกรรม (สาขาศิลป อุตสาหกรรม)	201
15	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของ รายวิชา 03010065 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการเกษตร และคณะวิทยาศาสตร์	202
16	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของ รายวิชา 03010066 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดย นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการเกษตรและคณะวิทยาศาสตร์	203
17	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของ รายวิชา 03010067 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน ซึ่งแสดงความคิดเห็น โดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการเกษตรและคณะวิทยาศาสตร์	204
18	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของ รายวิชา 03010068 ภาษาอังกฤษเพื่อการอุตสาหกรรม ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดย นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการเกษตรและคณะวิทยาศาสตร์	206
19	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของ รายวิชา 03010069 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการเกษตรและคณะวิทยาศาสตร์	207
20	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของ รายวิชา 03010070 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้า ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดย นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการเกษตรและคณะวิทยาศาสตร์	208
21	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของ รายวิชา 03010071 ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์ ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดย นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการเกษตรและคณะวิทยาศาสตร์	209

ตารางที่		หน้า
22	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของ รายวิชา 03010015 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 1 ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ (ยกเว้น เคมีอุตสาหกรรม-เครื่องมือวิเคราะห์ และชีว-จุลชีววิทยา)	212
23	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของ รายวิชา 03010016 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 2 ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ (ยกเว้น เคมีอุตสาหกรรม-เครื่องมือวิเคราะห์ และชีว-จุลชีววิทยา)	214
24	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของ รายวิชา 03010017 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 3 ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ (ยกเว้น เคมีอุตสาหกรรม-เครื่องมือวิเคราะห์ และชีว-จุลชีววิทยา)	216
25	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของ รายวิชา 03010002 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1 ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการเกษตร	217
26	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของ รายวิชา 03010023 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 1 ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดย นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการเกษตร (หลักสูตร 4 ปี สาขาวิชา เทคโนโลยีการจัดการ)	218
27	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของ รายวิชา 03010024 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 2 ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดย นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการเกษตร (หลักสูตร 4 ปี สาขาวิชา เทคโนโลยีการจัดการ)	219
28	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของ รายวิชา 03010025 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 3 ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดย นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการเกษตร (หลักสูตร 4 ปี สาขาวิชา เทคโนโลยีการจัดการ)	220

ตารางที่		หน้า
29	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของ รายวิชา 03010009 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์สถาปัตยกรรม ซึ่งแสดงความคิดเห็น โดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (หลักสูตร 2 ปี สาขาวิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม)	222
30	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของ รายวิชา 03010008 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์วิศวกรรม ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดย นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (หลักสูตร 2 ปี สาขาวิชา ครุศาสตร์วิศวกรรม – โทรคมนาคนและวัดคุมอุตสาหกรรม)	224
31	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของ รายวิชา 03016001 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์วิศวกรรม ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดย นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (หลักสูตร 2 ปี สาขาวิชา ครุศาสตร์วิศวกรรม – อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์)	226
32	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของ รายวิชา 03010010 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์เกษตร ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดย นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (หลักสูตร 2 ปี สาขาวิชา ครุศาสตร์เกษตร)	228
33	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของ รายวิชา 03010005 ภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม 1 ซึ่งแสดงความ คิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	230
34	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของ รายวิชา 03010006 ภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม 2 ซึ่งแสดงความ คิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สาขาวิชา สถาปัตยกรรมภายในและจิตรศิลป์)	231
35	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของ รายวิชา 03010052 การสนทนาและอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งแสดงความคิดเห็น โดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สาขาวิชาศิลป อุตสาหกรรม)	232
36	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของ รายวิชา 03010054 การพัฒนาทักษะการอ่าน ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สาขาวิชาศิลป-อุตสาหกรรม)	233

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่	หน้า	
37	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของ รายวิชา 03010034 โครงสร้างภาษาและกลวิธีการเขียนภาษาอังกฤษ ซึ่งแสดงความ คิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สาขาวิชานิตะ ศิลป์)	234
38	แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของ รายวิชา 03010035 โครงสร้างภาษาและการฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ ซึ่งแสดงความ คิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สาขาวิชานิตะ ศิลป์)	235
39	แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีแต่ละคณะที่แสดงความ คิดเห็นต่อการเรียนวิชาบังคับภาษาอังกฤษพื้นฐานในจำนวนหน่วยกิต รายวิชา และ เนื้อหาเหมือนกัน	236
40	แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีแต่ละคณะที่แสดงความ คิดเห็นต่อการจัดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษา(Placement Test)	238
41	แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีแต่ละคณะที่แสดงความ คิดเห็นต่อการวัดผลรายวิชาโดยกำหนดช่วงคะแนนระหว่าง 1.8 ถึง 3.0	240
42	แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลเบื้องต้นของอาจารย์ภาษาอังกฤษที่ตอบ แบบสอบถาม	242
43	แสดงจำนวนร้อยละของอาจารย์ภาษาอังกฤษที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับ ปริญญาตรี เรียนภาษาอังกฤษแต่ละทักษะ	243
44	แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ภาษาอังกฤษที่เห็นด้วยต่อการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหลักสูตรภาษาอังกฤษในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง	244
45	แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ภาษาอังกฤษที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับ เนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน	245
46	แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ภาษาอังกฤษที่แสดงความคิดเห็นต่อบทบาทของ ภาควิชาภาษาและสังคมในการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษา - อังกฤษพื้นฐาน	246
47	แสดงจำนวน ร้อยละ(%) ค่าเฉลี่ย \bar{X} ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับ ความต้องการของอาจารย์ภาษาอังกฤษ ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนวิชา ภาษาอังกฤษ	247
48	แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลเบื้องต้นของผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม	262

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่		หน้า
49	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารทุกตำแหน่งที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี เรียนทักษะภาษาอังกฤษแต่ละทักษะ	263
50	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารแต่ละตำแหน่งที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนทักษะการฟัง	264
51	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารแต่ละตำแหน่งที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนทักษะการพูด	265
52	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารแต่ละตำแหน่งที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนทักษะการอ่าน	266
53	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารแต่ละตำแหน่งที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนทักษะการเขียน	267
54	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่มีความคิดเห็นต่อวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี	268
55	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่มีความคิดเห็นต่อบทบาทของภาควิชาภาษาและสังคม ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี	269
56	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่มีระดับความพึงพอใจต่อความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี	270
57	แสดงจำนวน ร้อยละ(%) ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความต้องการของผู้บริหาร ที่มีต่อความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี	271
58	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่แสดงความคิดเห็นต่อการเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานในจำนวนหน่วยกิต และรายวิชาเท่ากันรวมทั้งเนื้อหาเหมือนกัน	272
59	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่แสดงความคิดเห็นต่อการกำหนดค่าคะแนนในการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาในช่วงระหว่าง 1.8 – 3.0	273
60	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่แสดงความคิดเห็นต่อการจัดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษา (Placement Test) และไม่จำเป็นต้องเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานในบางรายวิชา	274
61	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่แสดงความต้องการในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตรภาษาอังกฤษ	275

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่		หน้า
62	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่มีความคิดเห็นต่อปริมาณวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 รายวิชา	276
63	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่แสดงความต้องการต่อเนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน	277



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

บทที่ 1 ประกอบด้วย 6 ตอน ดังต่อไปนี้

- 1.1 ความสำคัญของปัญหา
- 1.2 วัตถุประสงค์งานวิจัย
- 1.3 ขอบเขตงานวิจัย
- 1.4 ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย
- 1.5 คำจำกัดความ
- 1.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.1 ความสำคัญของปัญหา

จากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548 โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ และสามารถติดต่อผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีโครงสร้างหลักสูตรกำหนดให้มีหมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ซึ่งประกอบด้วยวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทย และประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมเป็นอย่างดี และ ยังกำหนดให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

วิจิตร ศรีสอ้าน (2525) กล่าวว่า เสรีภาพด้านการกำหนดหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาเป็นเสรีภาพด้านการบริหารงานบุคคล กล่าวคือ เมื่อสถาบันอุดมศึกษามีบุคลากรเป็นนักวิชาการที่สามารถเป็นแหล่งรวมผู้รู้ ผู้สนใจในวิทยาการแขนงต่างๆ ความจำเป็นที่จะต้องอาศัยหน่วยงานจากภายนอกเป็นผู้กำหนดหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาก็ย่อมหมดไปตามสภาพความเป็นจริง เสรีภาพในการจัดหลักสูตรและทดลองการสอบแบบต่างๆ เป็นหลักประกันประสิทธิภาพ และประสิทธิผลของการศึกษาระดับมหาวิทยาลัย

ธรรมรักษ์ การพิศิษฐ์ (2525) กล่าวว่า การกำหนดหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษานั้นจะแตกต่างกันไปตามปรัชญาของสถานศึกษานั้นๆ ซึ่งผู้กำหนดเนื้อหาหลักสูตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

อาจจะไม่ได้คำนึงถึงการนำไปใช้จริง ตามสภาพที่ผู้เรียนว่าจะได้ไปพบในชีวิตจริง เช่น ปัญหาของการว่างงาน หรือบัณฑิตได้งานทำไม่ตรงตามวุฒิภาวะของสถานการณืของและข้อเท็จจริง จะเห็นได้ว่า ปัญหาการว่างงานของผู้ที่มีการศึกษาที่เกิดขึ้นนั้นจริงๆ แล้วก็เนื่องจากการผลิตกำลังคนที่ไม่ตอบสนองกับภาวะเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น ความจำเป็นที่จะต้องปรับระบบการจัดการศึกษาให้คล่องตัวและสอดคล้องกับสภาพจริงของตลาดแรงงาน จึงนับวันจะมีความจำเป็นมากยิ่งขึ้น

การสอนภาษาอังกฤษได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก จึงเกิดปัญหาว่าควรจะมีหลักสูตรแบบไหน จะสอนภาษาอังกฤษแบบใด เป็นต้น ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ เป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงตามกาลสมัย จึงทำให้การเรียนการสอนภาษาอังกฤษในประเทศไทยขาดจุดยืนที่แน่นอน

และจากการที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีหน้าที่จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ได้แก่ นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ผู้วิจัยจึงได้ทำการวิจัยเพื่อศึกษาและสำรวจถึงความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานในสถาบันฯ เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดหลักสูตรเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งต่อสถาบันฯ และผู้ที่จะเป็นบัณฑิตของสถาบันฯ ต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อสำรวจความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานของกลุ่มผู้บริหารสถาบันฯ อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน
- 1.2.2 เพื่อจำแนกความต้องการของการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานของนักศึกษาแต่ละคณะ

1.3 ขอบเขตงานวิจัย

- 1.3.1 งานวิจัยนี้ มุ่งเน้นศึกษาเฉพาะการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน
- 1.3.2 ประชากร คือ ผู้บริหารสถาบันฯ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และปีที่ 2 (เฉพาะคณะวิศวกรรมศาสตร์) อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน
- 1.3.3 กลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย ผู้บริหารสถาบันฯ ซึ่งศึกษาจากประชากรทั้งหมด นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ ปีที่ 2 (เฉพาะคณะวิศวกรรมศาสตร์) จำนวน 40 % ของประชากรทั้งหมด และอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานซึ่งศึกษาจากประชากรทั้งหมด (ตอนเก็บข้อมูลเอาหมดทุกคน)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1.4 ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย

- 1.4.1 ศึกษาเอกสารตำราวิชาการเกี่ยวกับการสำรวจความต้องการ และการสร้างแบบสอบถาม
- 1.4.2 สร้างแบบสอบถามความต้องการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน จำนวน 3 ชุด ได้แก่ ชุดสำหรับผู้บริหาร ชุดสำหรับอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน และ ชุดสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และปีที่ 2 (เฉพาะคณะวิศวกรรมศาสตร์)
- 1.4.3 นำแบบสอบถามไปให้ผู้เชี่ยวชาญเพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรง
- 1.4.4 นำแบบสอบถามที่ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแล้วมาแก้ไข
- 1.4.5 นำแบบสอบถามที่แก้ไขแล้วให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง
- 1.4.6 ส่งแบบสอบถามให้กลุ่มตัวอย่าง
- 1.4.7 นำผลการตอบแบบสอบถาม มาทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยวิธีหาค่าทางสถิติ
- 1.4.8 เขียนรายงานงานวิจัย
- 1.4.9 จัดพิมพ์งานวิจัย

1.5 คำจำกัดความ

ความต้องการ (Needs) หมายถึง ความรู้สึกที่ผู้บริหาร นักศึกษา และอาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ รู้สึกถึง ความจำเป็นที่ต้องศึกษาวิชาภาษาอังกฤษตามทักษะทั้ง 4 คือการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน รวมทั้งเนื้อหาที่คิดว่าควรจะบรรจุในหลักสูตรภาษาอังกฤษพื้นฐาน

เป้าหมายของผู้เรียน (Target Needs) หมายถึง การวิเคราะห์หาสิ่งที่ผู้เรียนจำเป็นต้องใช้ในสถานการณ์หรือวงงานเป้าหมายของผู้เรียน

การเรียนรู้ในสิ่งที่ต้องการ (Learning Needs) หมายถึง การวิเคราะห์หาสิ่งหรือแนวทางที่จะเอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ในสิ่งที่ต้องการ ได้

นักศึกษา หมายถึง นักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 และปีที่ 2 (เฉพาะคณะวิศวกรรมศาสตร์) ที่อยู่ระหว่างการเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้บริหารระดับสถาบันฯ ระดับคณะ และระดับภาควิชา ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดีกำกับดูแลงานวิชาการ คณบดี รองคณบดีกำกับดูแลงานวิชาการ หัวหน้าภาควิชา และหัวหน้าสาขาวิชา

อาจารย์ หมายถึง อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน ประจำภาควิชาภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

1.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.6.1 ได้ทราบความต้องการเนื้อหา ทักษะ และการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานของผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษพื้นฐาน และนักศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

1.6.2 เพื่อทราบถึงพื้นฐาน ความพร้อม ความสนใจ และเป้าหมายของผู้บริหารผู้สอน และผู้เรียน ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบในการสร้างหลักสูตรการกำหนด รายวิชาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของผู้เรียนมากที่สุด



บทที่ 2

เอกสารวิชาการและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 2 ประกอบด้วยเนื้อหา 3 ตอน คือ 2.1 ความสำคัญของการจัดทำ การสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการ 2.2 ความสัมพันธ์ระหว่างการเรียนการสอนภาษาอังกฤษกับหลักสูตรการสอนภาษา และ 2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 ความสำคัญของการจัดทำ การสำรวจ และวิเคราะห์ความต้องการ

การสร้างหลักสูตรหรือการวางแผนการเรียนการสอนในปัจจุบัน มักจะมีการจัดทำอย่างมีระบบกล่าวคือ ในเบื้องต้นจะมีการสำรวจ วิเคราะห์หาความต้องการ ทั้งนี้โดยยึดหลักผู้เรียนเป็นแกนกลางสำคัญ ความคิดเรื่องการสำรวจความต้องการ (Needs Survey) นี้เริ่มมาจากผู้เชี่ยวชาญกลุ่มหนึ่งที่เรียกว่า The Council of Europe เพื่อศึกษาปัญหาทางภาษาที่ชาติต่างๆ ในยุโรปเผชิญอยู่ระหว่างการจัดตั้งตลาดร่วมยุโรป ประกอบด้วย การโยกย้ายถิ่นทำงานจากท้องถิ่นหนึ่งสู่อีกท้องถิ่นหนึ่ง หรือจากประเทศหนึ่งสู่อีกประเทศหนึ่ง รวมทั้งการขยายวงงาน อาชีพ และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศที่ขยายขอบเขตกว้างขึ้น การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในวงงานจึงมีความสำคัญยิ่ง

Richterich (1983) นักวิจัยผู้หนึ่งในกลุ่ม The Council of Europe ได้กล่าวถึงความสำคัญของการสำรวจวิเคราะห์หาความต้องการว่า เป็นการจัดการเรียนการสอนนั้นต้องคำนึงถึงกลุ่มผู้เรียนเป็นหลัก เนื้อหา วิธีการ บทฝึกหัด ควรจะจัดให้เหมาะสมกับความสามารถ ความสนใจ เป้าหมาย ความพร้อม และระดับของผู้เรียนอย่างไรก็ตาม Richterich และ Chanerel (1987) ย้ำว่า การยึดผู้เรียนเป็นแกนกลางนั้นต้องสัมพันธ์และคำนึงถึงสิ่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือมีอิทธิพลต่อผู้เรียนด้วย เช่น สังคม ความต้องการของแหล่งงาน นโยบายทางการศึกษา ความพร้อมของสถาบันการสอน รวมทั้งวิธีการประเมิน แต่เน้นให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเลือก เนื้อหาวิธีการเรียนที่สอดคล้องกับความสามารถ ความสนใจและความต้องการของผู้เรียน

จุดประสงค์หลักของการสำรวจวิเคราะห์หาความต้องการสามารถสรุปได้พอสังเขปดังนี้

1. เพื่อทราบว่าคุณสมบัติความรู้ เนื้อหา หรือต้องการการฝึกหัดในด้านใด เพื่อใช้ในวงงานของผู้เรียน
2. เพื่อทราบถึงพื้นฐาน ความพร้อม ความสนใจ และเป้าหมายของผู้เรียน ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ เพื่อใช้ประกอบในการสร้างหลักสูตร การกำหนดรายวิชาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของผู้เรียนมากที่สุด

Hutchinson และ Waters (1987) นักภาษาศาสตร์ประยุกต์ ได้แบ่งการวิเคราะห์หาความต้องการออกเป็น 2 ส่วนกว้าง คือ วิเคราะห์หาสิ่งที่ผู้เรียนจำเป็นต้องใช้ในสถานการณ์หรือวงงาน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เป้าหมายของผู้เรียน (Target Needs) และการวิเคราะห์หาสิ่งหรือแนวทางที่จะเอื้อให้ผู้เรียนเรียนรู้ในสิ่งที่ต้องการได้ (Learning Needs) ดังนั้น การจัดทำการศึกษาความต้องการจึงต้องครอบคลุมเนื้อหาของทั้ง 2 ส่วนนี้ด้วย

การสำรวจวิเคราะห์หาข้อมูลความต้องการนั้น อาจทำได้หลายวิธี เช่น

การออกแบบสอบถาม

การสัมภาษณ์

การสังเกต

การรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร ตำรา

การปรึกษา พูดคุยกับแหล่งงาน นายจ้าง ผู้เรียน และอื่นๆ

การใช้วิธีการสำรวจและวิเคราะห์หาความต้องการหลายวิธีจะให้รายละเอียดได้ดีกว่าการใช้วิธีใดวิธีหนึ่งวิธีเดียว อย่างไรก็ตามข้อสำคัญที่ต้องคำนึงถึงอีกประการหนึ่ง ก็คือ ความต้องการของบุคคลนั้นจะแตกต่างกันไปตามวาระ สถานที่ และบุคคล ดังนั้นการสำรวจวิเคราะห์หาความต้องการจึงต้องปรับปรุงและจัดทำอยู่เสมอ ทั้งก่อนการเขียนหลักสูตร และระหว่างการดำเนินการเรียนการสอน ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์

อาจกล่าวได้โดยสรุปว่าผลจากการสำรวจวิเคราะห์หาความต้องการของผู้เรียน และแนวทางการเรียนนั้นจะเอื้อประโยชน์ได้อย่างมากต่อการเขียนหลักสูตร การวางแผนการเรียนการสอน การจัดลำดับเนื้อหา วิธีการเรียนการสอน ตลอดถึงการวัดผล

2.2 ความสัมพันธ์ระหว่างการเรียนการสอนภาษากับหลักสูตรการสอนภาษา

ในด้านการจัดการเรียนการสอนนั้น Corder (1973) ให้ความเห็นว่า นอกจากนโยบายทางการเมืองและเศรษฐกิจ จะมีส่วนร่วมในการกำหนดหรือเกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษาในบางด้านเช่น ในเรื่องควรจะมีการสอนภาษาหรือไม่ สอนภาษาอย่างไร สอนให้กับใคร ยังคงมีคำถามกว้างๆ อีก 2 คำถามที่ต้องคำนึงถึงคือ สอนอะไร และสอนอย่างไร

นอกจากคำถามหลักๆ ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ปัญหาหรือคำถามทางภาษาและการเรียนการสอนยังมีรายละเอียดอีกมากมาย เช่น เนื้อหาที่เรียนไม่สอดคล้องกับความเป็นจริงในชีวิตประจำวันหรือไม่เหมาะสมกับผู้เรียน วิธีการเรียนการสอนเข้าใจยาก การเรียนการสอนไม่ได้ผล และอื่นๆ ปัญหาและคำถามต่างๆ เหล่านี้ นักภาษาศาสตร์เองให้ความเห็นว่าไม่อาจจะแก้ไขได้ด้วยทฤษฎีทางภาษาศาสตร์เพียงอย่างเดียว ทฤษฎีเพียงอย่างเดียว ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์อาจจะมีส่วนเกี่ยวข้องกับคำถามที่ว่า สอนอะไร แต่รายละเอียดและงานทางภาษาศาสตร์ทั้งหมดไม่สามารถนำมาใช้ได้โดยตรงกับการเรียนการสอน Corder (1973) อ้างถึง Chomsky นักภาษาศาสตร์ผู้มีชื่อเสียงผู้หนึ่งว่า Chomsky เอง ก็ตั้งข้อสงสัยว่างานทางภาษาศาสตร์นั้นได้เอื้อประโยชน์ในแง่ของการเรียนการสอนเพียงไร Chomsky เห็นว่าเป็นหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของครูผู้สอนที่จะพิจารณา คัดเลือก ความรู้ ความเข้าใจทางภาษาศาสตร์

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่สามารถเผยแพร่หรือใช้ซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มาใช้เพื่อการเรียนการสอน Thome ผู้เชี่ยวชาญทางภาษา อีกผู้หนึ่งที่ได้เสริมความเห็นเช่นเดียวกันว่า ภาษาศาสตร์จะเกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับการเรียนการสอนอย่างไรนั้น เป็นงานของนักภาษาศาสตร์ ประยุกต์

Corder (1973) อธิบายงานทางภาษาศาสตร์ประยุกต์ว่าเป็นงานที่มีพื้นฐานจากปัญหาหรือคำถามกล่าวคือ งานทางภาษาศาสตร์ประยุกต์มีส่วนในการช่วยวางแผนการเรียนการสอน ช่วยตอบคำถามหรือแก้ไขปัญหาทางการเรียนการสอน โดยอาศัยความรู้จากการศึกษาทางภาษาศาสตร์ ความรู้จากการศึกษาทางจิตวิทยาการเรียนรู้ภาษา และความเข้าใจในเรื่องบทบาทของภาษาต่อสังคมหรืออิทธิพลของสังคมต่อการพัฒนาการทางภาษา Pit Corder ได้ให้ความเห็นเพิ่มเติมอีกว่า นักภาษาศาสตร์ประยุกต์ นอกจากจะแก้ไขปัญหาทางการเรียนการสอนได้เป็นบางส่วนแล้ว นักภาษาศาสตร์ประยุกต์ ควรจะเป็นบุคคลแรกที่สร้างข้อสงสัย ชี้ให้เห็นถึงปัญหา และรู้จักศึกษาวิเคราะห์ วิจัย ปัญหาทางการเรียนการสอนนั้นด้วย

Paulston และ Furrey (1983) ให้คำจำกัดความของหลักสูตรว่า คือสิ่งที่กำหนดเนื้อหาทางภาษา และหลักในการจัดเนื้อหา ส่วน Corder (1975) กล่าวว่า หลักสูตรไม่ใช่เป็นเพียงรายชื่อขององค์ประกอบต่างๆ เท่านั้น แต่หลักสูตรจะต้องกำหนดเนื้อหาที่จะเรียน ได้โดยมีหลักการและเหตุผลว่า เหตุใดจึงเลือกหรือกำหนดเนื้อหาเช่นนั้น

โดยสรุป หลักสูตรหมายถึง การวิเคราะห์ การเลือก การกำหนดเนื้อหาและการจัดลำดับเนื้อหา อย่างมีหลักการและเหตุผล โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะทำให้การเรียนการสอนได้ผล โดยสมบูรณ์และในบางกรณีอาจรวมวิธีการสอนเข้าไปในหลักสูตรด้วย

ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ที่มีอิทธิพลอย่างสำคัญต่อการสอนภาษาและหลักสูตรที่เน้นโครงสร้าง ก็คือ ทฤษฎีภาษาศาสตร์โครงสร้าง (Structural linguistics) การศึกษาแนวนี้เริ่มพร้อมกันทั้งในยุโรป และอเมริกา ทางยุโรปได้อิทธิพลจากจิตวิทยาทางความคิดจาก F. De Saussure ส่วนในอเมริกา นักภาษาศาสตร์โครงสร้าง ได้อิทธิพลจากจิตวิทยาเชิงพฤติกรรม (behaviorist psychology) และจากการสำรวจภาษาและวัฒนธรรมของชาวอินเดียนแดง นักภาษาศาสตร์พบว่า ภาษาอินเดียนแดงมีความแตกต่างกับภาษาตระกูลอินโดโรเปียน มากทั้งทางด้านโครงสร้างคำและประโยค พวกเขาจำเป็นต้องศึกษา จากพฤติกรรมที่สังเกตได้ คือ เสียง ดังนั้น นักภาษาศาสตร์โครงสร้างจึงให้ความสำคัญกับภาษาพูดมากกว่าภาษาเขียน และถือว่า ภาษาพูดทุกภาษาเกิดก่อนภาษาเขียน

Wilkins (1976) กล่าวว่า หลักสูตรที่เป็นการรวบรวมรูปไวยากรณ์ต่างๆ นั้น ถือว่า รูปและความหมายมีความสัมพันธ์กัน โดยตรง (one to one relation) แต่ปรากฏว่ารูปทางไวยากรณ์ 1 รูป อาจมีความหมายหลายอย่าง หรืออาจไม่ได้มีความหมายตรงกับรูปที่แสดงก็ได้ Widdowson (1971) แสดงให้เห็นว่าในรูปประโยคที่มีรูปเป็นคำสั่ง เช่น Come for dinner tomorrow กลับมีความหมายเป็นการเชิญ หรือ ประโยค Take up this offer. กลับมีความหมายเป็นการแนะนำเป็นต้น หรือ ในบางครั้ง ประโยคที่มีรูปเดียวกันอยู่ แต่ในบริบทที่แตกต่างกัน ก็ยังอาจมีความหมายคนละอย่างได้ นอกจากนี้

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้เผยแพร่จะยังคงเป็นเอกสารที่สงวนไว้ ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แล้ว สิ่งที่อยู่เรียนฝึกฝนในห้องเรียนยังไม่มีความสัมพันธ์มากนัก กับสถานการณ์ที่เกิดขึ้นจริงนอกห้องเรียน ดังนั้น จึงไม่เป็นที่น่าแปลกใจที่จะพบว่า ผู้เรียนไม่สามารถนำความรู้ที่ได้จากในห้องเรียนมาใช้กับสถานการณ์ที่เขาประสบในชีวิตจริงนอกห้องเรียนได้

หลังจากที่ทฤษฎีภาษาศาสตร์โครงสร้างเข้ามามีอิทธิพลต่อการสอนภาษา และหลักสูตรชั่วคราวระยะหนึ่ง ได้มีนักภาษาศาสตร์ที่สำคัญอีกท่านหนึ่ง คือ Noam Chomsky ซึ่งได้วิจารณ์ถึงข้อจำกัดของทฤษฎีภาษาศาสตร์โครงสร้าง Chomsky ได้เขียนหนังสือชื่อ Syntactic Structure (1957) และ The Aspects of The Theory of Syntax (1965) ซึ่งเขาได้กล่าวถึงภาษาศาสตร์ โครงสร้างว่ายังไม่มีความสมบูรณ์เพียงพอในการบรรยายภาษา เพราะสามารถบอกได้แต่เพียงชนิดของคำ วิธีการเก็บรวบรวมและแยกแยะข้อมูล แต่ไม่ได้พูดถึงสิ่งที่จะช่วยให้เข้าใจธรรมชาติของภาษาได้

Chomsky เห็นว่า หน้าที่ของนักภาษาศาสตร์ก็คือ การค้นหาและอธิบายกลไกการทำงานของภาษา นั่นก็คือ ให้ความสนใจกับความรู้ความสามารถทางภาษามากกว่าการใช้จริงๆ เพราะการแสดงออกนั้น มีปัจจัยอื่นๆ เข้าแทรกแซง นอกเหนือจากตัวภาษาอีกมาก เช่น ข้อจำกัด ทางความทรงจำ ความสับสน สมมติ การศึกษาและอารมณ์เป็นต้น และจากความพยายามของ Chomsky ที่จะหาคำตอบในเรื่องนี้ จึงทำให้เกิดไวยากรณ์แนวใหม่ขึ้นที่เรียกว่า ไวยากรณ์ปริวรรต (transformational grammar) ซึ่งมีทฤษฎีว่า ประโยคทุกประโยคจะประกอบด้วยโครงสร้างลึก (deep structure) ซึ่งเป็นที่มาของความหมายของประโยค โครงสร้างลึกนี้จะถูกเปลี่ยนแปลงโดยกฎปริวรรต ให้กลายเป็นโครงสร้างผิว (surface structure) ซึ่งมีความคล้ายคลึงกับประโยคที่เห็นหรือได้ยิน

นักภาษาศาสตร์ในยุคต่อมาที่ได้ศึกษาภาษาตามแนวทฤษฎีของ Chomsky ได้เห็นปัญหาและข้อจำกัดหลายประการในแนวคิดนั้น เป็นต้นว่า Chomsky มุ่งจะอธิบายไวยากรณ์ของเจ้าของภาษาในอุดมคติ (idealized native – speaker – hearer) และความพยายามที่จะอธิบายภาษา องค์กรประกอบและความสัมพันธ์ขององค์กรประกอบ ประหนึ่งว่า ภาษาเป็นระบบที่อยู่ได้โดดๆ (self – contained system) โดยไม่คำนึงถึงสถานการณ์ที่ใช้ภาษาอย่างแท้จริง นอกจากนี้แล้วการศึกษารายของ Chomsky ยังจัดอยู่ในระดับประโยคเท่านั้น โดยไม่นำเอาความรู้เรื่องต่างๆ และปัจจัยอื่นๆ นอกเหนือจากภาษา (extra linguistic factors) เช่น ความตั้งใจของผู้พูด ความคาดหวังจากผู้ฟังมาประกอบในการอธิบายภาษา สิ่งต่างๆ เหล่านี้ทำให้แนวคิดของ Chomsky ถูกนักภาษาศาสตร์ โดยเฉพาะนักภาษาศาสตร์สังคม (sociologists) วิพากษ์วิจารณ์ในเวลาต่อมา

จะเห็นได้ว่า ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ที่กล่าวมาแล้วยังมองหาภาษาในลักษณะของนามธรรมไม่เกี่ยวข้องกับบริบททางสังคม (social context) ซึ่งในแง่นี้นักภาษาศาสตร์เชิงสังคมต่างพากันเห็นว่ายังไม่สามารถให้คำตอบที่น่าพอใจเกี่ยวกับลักษณะต่างๆ ของภาษาได้ นักภาษาศาสตร์เช่น Firth Halliday Labou Fillmore Widdowson นักปรัชญา เช่น Austin และ Searle ตลอดจนนักมนุษยวิทยา เช่น Del Hymes ได้เสนอข้อคิดทฤษฎี ซึ่งล้วนแล้วแต่มีส่วนในการพัฒนาไปสู่แนวการสอนแนวใหม่ที่เรียกว่า แนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร (communicative language teaching)

ผู้ที่นับว่ามีบทบาทอย่างสำคัญ และมีอิทธิพลต่อการสอนภาษาแวนนี้ก็คือ Del Hymes นักมนุษยวิทยาชาวอเมริกัน บทความของเขา ซึ่งตีพิมพ์ในปี ค.ศ.1972 ที่พูดถึงความสามารถในการสื่อสาร (communicative competence) ได้รับความสนใจอย่างกว้างขวาง Hymes มีความเห็นว่าทฤษฎีของ Chomsky ที่กล่าวถึงความสามารถทางภาษา (competence) ของมนุษย์นั้น จำกัดเฉพาะความรู้ความสามารถทางไวยากรณ์เท่านั้น ไม่มีการกล่าวถึงปัจจัยทางวัฒนธรรมและสังคม ความสามารถทางภาษาของ Chomsky หมายถึง ความสามารถของเจ้าของภาษาที่สมบูรณ์แบบ (perfect competence) ในชุมชนที่พูดภาษาโดยไม่มี ความแตกต่างกัน (homogenous speech community) ในขณะที่ Hymes ถือว่ามนุษย์ทุกคน ไม่ได้มีความสามารถทางภาษาเท่าเทียมกัน (differential competence) และในชุมชนก็มีการใช้ภาษาที่แตกต่างกัน (community diversity) Hymes ชี้ว่า ในการเรียนภาษาของเด็กนั้น เด็กไม่เพียงแต่เรียนรู้ไวยากรณ์เท่านั้น แต่จะต้องเรียนรู้เรื่องกฎของการใช้ภาษาด้วย (rules of use) เด็กจะเรียนรู้ว่าควรพูดอะไรกับใคร ที่ไหน ในสภาพการณ์แบบไหน อย่างไร หรืออีกนัยหนึ่งรู้จักกฎของวจีปฏิบัติ (speech acts) ซึ่งเป็นปัจจัยควบคุมรูปของภาษาทั้งหมด และสามารถประเมินความสำเร็จในการใช้ภาษาของตนจากปฏิกิริยาของผู้อื่น การเรียนรู้การใช้ภาษาให้เหมาะสมตามสถานการณ์ (contextual appropriacy) นี้สำคัญยิ่งกว่ากฎไวยากรณ์เสียอีก โดยสรุป Hymes ใช้คำว่า ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร เพื่อรวมถึงความรู้ของผู้เรียน ทั้งทางด้านไวยากรณ์ ศัพท์ ความหมาย และกฎของการใช้หรือพฤติกรรมทางภาษาเชิงสังคมของชุมชนนั้นๆ

Wilkins แบ่งความหมายที่ใช้ในการสื่อสาร โดยทางภาษาออกเป็น 3 ประเภท

1. ความหมายทางด้านความคิด (conceptual meaning) หมายถึง การแสดงออกซึ่งนามธรรม สภาวะ กระบวนการ การรับรู้ (perception) Halliday เรียกว่า ideational meaning
2. ความหมายทางมาลา (modal meaning) หมายถึง การแสดงออกโดยใช้มาลา (mood) modal verbs และ modal particles เพื่อแสดงทัศนคติ ความตั้งใจ ความมั่นใจ ฯลฯ ของผู้พูด
3. ความหมายทางการใช้ (functional meaning) หมายถึง คำพูดที่ใช้ในการแสดงวัตถุประสงค์บางอย่างของผู้พูด

หลักสูตรที่เน้นความหมาย – การใช้ของ Wilkins นั้น อาจสรุปได้ว่ามีลักษณะสำคัญดังต่อไปนี้

1. เน้นสิ่งที่ผู้พูดต้องการสื่อสารโดยใช้ภาษา
2. มีการวิเคราะห์ความจำเป็น (needs) ของผู้เรียนที่จะใช้ภาษาในการแสดงความคิดหรือความหมายใดๆ
3. เน้นภาษาในแง่วัตถุประสงค์ในการใช้ภาษา หรือความตั้งใจของผู้พูด
4. ไวยากรณ์เป็นองค์ประกอบสำคัญ เพราะเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ใช้ภาษาในการสื่อสารได้ การแสดงความหมายด้านความคิด (conceptual) ก็มักแสดงออกโดยทางสรุปไวยากรณ์ต่างๆ
5. ให้ความสำคัญกับสถานการณ์ (setting) ที่ใช้ภาษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

หลักสูตรการเรียนการสอนภาษาอังกฤษตามรูปแบบของ Wilkins ซึ่งกำหนดวัตถุประสงค์ในการเรียนการสอน โดยแยกองค์ประกอบของภาษาออกเป็นความหมาย (notions) และการใช้ (functions) มีข้อดีตรงที่ว่ามีคำอธิบายถึงความต้องการของผู้เรียนด้วย แต่ในขณะที่เดียวกันก็ไม่ละเลยองค์ประกอบอื่นๆ เช่น ไวยากรณ์ หรือสถานการณ์ที่ใช้ภาษา หลักสูตรที่เน้นการใช้ภาษา (use) เช่นนี้เป็นการเพิ่มแรงจูงใจแก่ผู้เรียน เพราะผู้เรียนได้เห็นประโยชน์หลักสูตรตามรูปแบบของ Wilkins นี้เหมาะสมกับผู้เรียนบางกลุ่ม บางอาชีพที่รู้ความต้องการและความจำเป็นในการใช้ภาษาของตนเองอย่างชัดเจน แต่การใช้หลักสูตรเช่นนี้อาจจะมีปัญหาในการใช้กับผู้เรียนกลุ่มอื่น เช่น ผู้เรียนกลุ่มเด็กหรือผู้เรียนที่ยังไม่ทราบแน่ชัดถึงความต้องการ และความจำเป็นของตนในอนาคต

Brumfit (1980) เห็นว่า แม้ความรู้เรื่องความต้องการในการใช้ภาษาของผู้เรียนนับว่าเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ในการสร้างหลักสูตรก็ตาม แต่ความรู้เหล่านี้จะมีประโยชน์อย่างแท้จริงก็ต่อเมื่อนำเอารายการที่แสดงวัตถุประสงค์ในการเรียนมาทำให้เป็นระบบที่มีการเรียงลำดับ เนื้อหาตามความรู้ในเรื่องกระบวนการทางความคิดของผู้เรียน (learner's process of thought) และยอมรับความสำคัญของคุณลักษณะของการสื่อสาร ตลอดจนพิจารณาถึงบุคลิกภาพของผู้เรียนในขณะที่ทำการสื่อสารด้วย ทั้งยังต้องตระหนักว่าพฤติกรรมทางสังคมและวัฒนธรรมนั้นมีหลายแบบ การละเลยความจริงที่ว่าวัฒนธรรมมีความแตกต่างกันอาจทำให้เกิดผลเสียได้ นอกจากนั้นเขายังเห็นว่า หลักสูตรประเภทนี้สถานการณ์ที่ใช้สร้างพฤติกรรมที่ยังไม่ใช่การสื่อสารที่แท้จริง เพราะในชีวิตจริง อาจมีสถานการณ์ที่ซับซ้อนกว่า การคาดคะเนภาษาที่ใช้ก็จะยิ่งยากมากขึ้นตามไปด้วย

นอกจากนั้นในการเรียนภาษาตามความจำเป็นและคำนึงถึง โอกาสผู้เรียนจะได้ใช้ภาษานั้น Mackay และ Mountford (1978) เสนอวัตถุประสงค์การเรียนภาษาในระดับกว้างไว้ดังนี้

1. การเรียนรู้ภาษาเพื่อศึกษาโดยทั่วไปสำหรับชีวิต และเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา วัฒนธรรมและวรรณคดี ซึ่งมุ่งที่ตัวภาษา โดยตัวภาษาเป็นทั้งเนื้อหาและจุดมุ่งหมายของวิชา
2. การเรียนรู้ภาษาเพื่ออาชีพ เช่น การเรียนรู้ภาษาของพนักงานรับโทรศัพท์ เป็นต้น
3. การเรียนรู้ภาษาสาขาเฉพาะอย่างเช่น การฝึกและอบรมพนักงานโรงแรม เป็นต้น
4. การเรียนรู้ภาษาเพื่อการศึกษาวิชาสาขาต่างๆ เช่น วิศวกรรม แพทยศาสตร์ เป็นต้น

2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

คณาจารย์ในภาควิชาการของมหาวิทยาลัย Chile at Antofagasta ประเทศชิลี ได้สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัย พบว่า อาจารย์ผู้สอนวิชาชีววิทยา คณิตศาสตร์ เคมี ฟิสิกส์ สมุทรศาสตร์และสุขศาสตร์ มีความจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษในการอ่านตำรา ซึ่งส่วนใหญ่เป็นตำราภาษาอังกฤษ คณาจารย์เหล่านี้จึงต้องการได้รับการอบรมฝึกฝนทักษะการอ่านภาษาอังกฤษใช้การได้ดี

Regional Language Center (1992) ทำการสำรวจการใช้ภาษาในกลุ่มประเทศ SEAMEO เกี่ยวกับลักษณะการใช้และความต้องการทางภาษาทั้งภาษาแม่ (the mother tongue) และภาษาต่างประเทศ โดยเก็บข้อมูลจากสถาบัน องค์กร ผู้สอนภาษา นักศึกษาและบุคคลทั่วไป การสำรวจนี้เป็นการร่วมมือระหว่างประเทศกลุ่ม SEAMEO ผลการสำรวจที่สำคัญๆ ของประเทศไทย มีดังนี้คือ

ก. ผลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่าง ฟอรัม S (Students)

ผู้ตอบต้องการเรียนทักษะการพูด (speaking) มากที่สุด (72.7%) รองลงมาคือ ทักษะการฟัง (listening) ทั้งนี้เพราะผู้ตอบเห็นว่า การเรียนการสอนภาษาต่างประเทศใน โรงเรียนและมหาวิทยาลัย ในปัจจุบัน เป็นทักษะด้านการพูด หรือการสนทนาและการตีความ (interpreting to/ from) น้อยไป

ข. ผลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่างฟอรัม T (Teachers)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศส่วนใหญ่ (65.3%) คิดว่าภาษาต่างประเทศที่มีประโยชน์มากที่สุดคือ ภาษาอังกฤษ รองลงมาคือ ภาษาฝรั่งเศส และภาษาญี่ปุ่น มีความสำคัญเป็นอันดับสาม ทั้งนี้เพราะคิดว่า ภาษาต่างประเทศต่างๆ ดังกล่าวจะช่วยผู้เรียน ในด้านการสมาคม (social) ด้านวิชาการ (academic) และ วัฒนธรรม (cultural)

ค. ผลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่างฟอรัม I (Institutions)

ทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศที่บริษัทหรือองค์กร (firm/organisation) ในกลุ่มตัวอย่างใช้ วันละหลายๆ ครั้ง คือ การสนทนา (conversation) การตีความ (interpreting) การอ่าน(reading) และการเขียน (writing)

บริษัทหรือองค์กร (firm/organization) ที่ตอบแบบสอบถามฟอรัม I ส่วนใหญ่ไม่ได้จัดการ สอนภาษาต่างประเทศให้คนงาน (employers) ในที่ทำงานของตน หรือส่งคนงานเหล่านี้ไปเรียน ภาษาต่างประเทศในที่อื่นๆ แต่บริษัทหรือองค์กรที่ให้คนงาน ได้รับการฝึกฝนด้านภาษาต่างประเทศ ส่วนใหญ่จะเป็นภาษาญี่ปุ่น รองลงมาคือ ภาษาฝรั่งเศส ทั้งนี้เป็นเพราะ 50% ของบริษัทหรือองค์กรที่ ตอบแบบสอบถามฟอรัม I สัญชาติ (nationality) เป็นญี่ปุ่นก็ได้

ง. ผลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่างฟอรัม U (Users)

ทักษะที่ผู้ตอบแบบสอบถามฟอรัม U คิดว่า ได้รับการฝึกฝนบ่อยๆ (often) คือ

- การตีความ (interpreting from / to)
- การอ่านภาษาต่างประเทศ (reading in foreign language)
- การเขียนภาษาต่างประเทศ (writing in foreign language)
- การแปล (translating to / from)

ในปี พ.ศ.2517 สถาบันศูนย์ภาษาอังกฤษ ทบวงมหาวิทยาลัย ได้ทำการสำรวจความต้องการ ในการใช้ภาษาของนักบริหารการศึกษา อาจารย์และนักการศึกษาในสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ เพื่อ

สำหรับเกษตรกรรม วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และกฎหมาย เป็นต้น จากการสำรวจครั้งนี้ ยังพบว่า โปรแกรมภาษาอังกฤษที่มีอยู่ในขณะที่ทำการสำรวจนั้น ไม่สนองความต้องการของผู้เรียน และยังมีสิ่งที่จะต้องแก้ไขปรับปรุง

ในปี พ.ศ.2529 สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ทำการสำรวจสภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา และได้สรุปว่า นิสิตนักศึกษาในระดับอุดมศึกษาเห็นว่า ไม่จำเป็นที่ เขาจะต้องมีความสามารถในภาษาอังกฤษทุกๆ ด้าน แต่ต้องการใช้ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา

อัจฉรา วงศ์โสธร (2527) ได้ทำการสำรวจความต้องการของสังคมต่อการใช้ภาษาอังกฤษ พบว่า การอ่านใช้มากที่สุด สถาบันการศึกษาและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ การสอนภาษาอังกฤษ ควรพัฒนาวิธีการสอนอ่านอย่างละเอียดทุกขั้นตอน ทั้งนี้ นอกจากการอ่านจะจำเป็นต่อการปฏิบัติงานแล้ว ยังเป็นทักษะที่มีโอกาสใช้มากกว่าทักษะอื่นๆ ในสังคมของประเทศไทย และควรทำการวิจัยเกี่ยวกับความต้องการการใช้ภาษาอังกฤษของวงการธุรกิจในเมืองใหญ่ๆ รองลงไปจากกรุงเทพมหานคร เช่น เชียงใหม่ หาดใหญ่ อุบลราชธานี เป็นต้น



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัยและผลการวิจัย

บทที่ 3 นี้ แบ่งเป็น 2 ตอนใหญ่คือ 3.1 วิธีดำเนินการวิจัย และ 3.2 ผลการวิจัย โดยในวิธีดำเนินการวิจัย แบ่งเป็น 5 ส่วนย่อย คือ รูปแบบงานวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิจัย แบ่งเป็น 3 ส่วน คือ ผลการวิจัยจากแบบสอบถาม 3 ชุด คือ ชุดที่ 1 สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ชุดที่ 2 สำหรับอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษพื้นฐาน ชุดที่ 3 สำหรับผู้บริหาร

3.1 วิธีดำเนินการวิจัย

3.1.1 รูปแบบงานวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เป็นรูปแบบงานวิจัยเชิงสำรวจ ที่ใช้แบบสอบถาม 3 ชุด (ดังแสดงในภาคผนวก ก ข และค) สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 (เฉพาะคณะวิศวกรรมศาสตร์) อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน และผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สจล.) ทั้งนี้ แบบสอบถามสำหรับนักศึกษา แบ่งเป็น 4 ตอน คือ ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานใน สจล. ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตรภาษาอังกฤษของแต่ละคณะ และตอนที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะแบบสอบถามสำหรับอาจารย์ภาษาอังกฤษและผู้บริหาร แบ่งเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานของนักศึกษา สจล. และตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

3.1.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.2.1 ประชากรที่เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ชั้นปีที่ 1 และปีที่ 2 (เฉพาะคณะวิศวกรรมศาสตร์) ที่กำลังเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานในปีการศึกษา 2549 จำนวน 4455 คน ซึ่งแบ่งเป็นคณะวิศวกรรมศาสตร์ 1608 คน คณะวิทยาศาสตร์ 810 คน คณะอุตสาหกรรมเกษตร 211 คน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 594 คน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 374 คน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ 137 คน และคณะเทคโนโลยีการเกษตร 721 คน

กลุ่มตัวอย่าง ได้มาจากการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratify Random Sampling) คิดเป็น 40% ของประชากรในแต่ละคณะ ประกอบด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี จำนวน 360 คน และหลักสูตรต่อเนื่อง จำนวน 283 คน คณะวิทยาศาสตร์ 325 คน คณะอุตสาหกรรมเกษตร 85 คน แม้ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตร 2 ปี 208 คน และหลักสูตรศิลปศาสตร์ 4 ปี 32 คน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 150 คน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ 55 คน และคณะเทคโนโลยีการเกษตร หลักสูตร 4 ปี 254 คน และหลักสูตร 2 ปี 35 คน

3.1.2.2 ประชากรที่เป็นอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน จำนวน 27 คน แบ่งเป็น อาจารย์ประจำ 21 คน อาจารย์ลูกจ้างชาวไทย 6 คน ประจำภาควิชาภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

กลุ่มตัวอย่าง คือประชากรที่เป็นอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน จำนวน 27 คน

3.1.2.3 ประชากรที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 57 คน ประกอบด้วย อธิการบดี 1 คน รองอธิการบดีกำกับดูแลงานวิชาการ 1 คน คณบดี 7 คน รองคณบดีกำกับดูแลงานวิชาการ 7 คน และหัวหน้าภาควิชาหรือสาขาวิชา 45 คน

กลุ่มตัวอย่าง คือ ประชากรที่เป็นผู้บริหารทั้งหมดจำนวน 57 คน

3.1.3 เครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจข้อมูล คือ แบบสอบถาม ความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานใน สจล. จำนวน 3 ชุด ได้แก่ ชุดสำหรับนักศึกษา ชุดสำหรับอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน และชุดสำหรับผู้บริหาร

3.1.3.1 แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 (เฉพาะคณะวิศวกรรมศาสตร์) แบ่งเป็น 4 ตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม กรอกข้อมูลว่าเป็นนักศึกษาที่เรียนในภาควิชาและสาขาวิชาใด และทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม เพื่อระบุ เพศ และอายุ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานใน สจล. ของนักศึกษาใน 4 ทักษะ โดยแบ่งเป็น 2 ส่วนคือ

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม เรียงอันดับความต้องการเรียน 4 ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน และทักษะการเขียน จากมากที่สุดมาน้อยที่สุด และระบุเหตุผลของการเลือกทักษะที่มากที่สุดและน้อยที่สุด

2. ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย ในช่องแสดงความต้องการในตารางรูปแบบ five-point Likert scale ให้สถาบันจัดการเรียนการสอนในเนื้อหาแต่ละทักษะอย่างน้อยเพียงใด โดยในทักษะการฟัง มีเนื้อหา 9 รายการ ซึ่งรวมทั้งให้ระบุ “อื่นๆ” ในทักษะการพูด มีเนื้อหา 8 รายการ ซึ่งรวมทั้งให้ระบุ “อื่นๆ” ในทักษะการอ่าน มีเนื้อหา 10 รายการ ซึ่งรวมทั้งให้ระบุ “อื่นๆ” และทักษะการเขียน มีเนื้อหา 13 รายการ ซึ่งรวมทั้งให้ระบุ “อื่นๆ”

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตรภาษาอังกฤษแต่ละคณะ

ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องแสดงความเหมาะสม ในตารางรูปแบบ five-point Likert scale ของรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ที่ภาควิชาภาษาและสังคม จัดสอนให้แต่ละคณะ ทั้งนี้ ในแต่ละรายวิชา มีรายการเนื้อหาต่างๆ รวมทั้งให้ระบุ “อื่นๆ” ถ้าผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นว่า ควรมีเนื้อหาใดบ้างที่ควรปรับปรุงเพิ่มเติม

1. คณะวิศวกรรมศาสตร์

ผู้ตอบแบบสอบถาม ทั้งหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง เรียนรายวิชาภาษาอังกฤษเหมือนกัน 3 วิชา รวมทั้งสิ้น 8 หน่วยกิต คือ 03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 3(3-0) มีเนื้อหา 12 รายการ 03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 3(3-0) มีเนื้อหา 16 รายการ และ 03010028 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 2(2-0) มีเนื้อหา 22 รายการ

2. คณะวิทยาศาสตร์

แบบสอบถาม ตอนที่ 3 แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

2.1 แบบสอบถามส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษาทุกสาขาวิชา ยกเว้น สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม-เครื่องมือวิเคราะห์ และชีว-จุลชีววิทยา โดยเรียน 4 วิชา รวมทั้งสิ้น 10 หน่วยกิต คือ 03010001 ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ 3(3-0) มีเนื้อหา 10 รายการ 03010015 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 1 3(3-0) มีเนื้อหา 10 รายการ 03010016 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 2 3(3-0) มีเนื้อหา 9 รายการ และ 03010017 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 3 3(3-0) มีเนื้อหา 5 รายการ

2.2 แบบสอบถามส่วนที่ 2 สำหรับนักศึกษาสาขาวิชา เคมีอุตสาหกรรม-เครื่องมือวิเคราะห์ และชีว-จุลชีววิทยา โดยเรียน 4 วิชา รวมทั้งสิ้น 12 หน่วยกิต

2.2.1 รายวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต ประกอบด้วย 03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 3(3-0) 03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 3(3-0) และ 03010071 ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์ 3(3-0) มีเนื้อหา 20 รายการ

2.2.2 รายวิชาบังคับ 3 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนจาก 6 วิชา ประกอบด้วย 03010065 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 3(3-0) มีเนื้อหา 7 รายการ 03010066 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0) มีเนื้อหา 8 รายการ 03010067 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน 3(3-0) มีเนื้อหา 9 รายการ 03010068 ภาษาอังกฤษเพื่อการอุตสาหกรรม 3(3-0) มีเนื้อหา 8 รายการ 03010069 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร 3(3-0) มีเนื้อหา 8 รายการ และ 03010070 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้า 3(3-0) มีเนื้อหา 8 รายการ

3. คณะอุตสาหกรรมเกษตร

ผู้ตอบแบบสอบถาม แสดงความคิดเห็นต่อ 2 วิชา รวมทั้งสิ้น 6 หน่วยกิต คือ 03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 3(3-0) และ 03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 3(3-0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

แบบสอบถาม ตอนที่ 3 แบ่งออกเป็น 5 ส่วน คือ

4.1 แบบสอบถามส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 2 ปี สาขาวิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม เรียน 1 วิชา 2 หน่วยกิต คือ 03010009 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์สถาปัตยกรรม 2(2-0) มีเนื้อหา 11 รายการ

4.2 แบบสอบถามส่วนที่ 2 สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 2 ปี สาขาวิชา ครุศาสตร์วิศวกรรม (โทรคมนาคมและวัดคุมอุตสาหกรรม) เรียน 1 วิชา 2 หน่วยกิต คือ 03010008 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์วิศวกรรม 2(2-0) มีเนื้อหา 8 รายการ

4.3 แบบสอบถามส่วนที่ 3 สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 2 ปี สาขาวิชา ครุศาสตร์วิศวกรรม (อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์) เรียน 1 วิชา 3 หน่วยกิต คือ 03016001 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์วิศวกรรม 3(3-0) มีเนื้อหา 12 รายการ

4.4 แบบสอบถามส่วนที่ 4 สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 2 ปี สาขาวิชา ครุศาสตร์เกษตร เรียน 1 วิชา 2 หน่วยกิต คือ 03010010 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์เกษตร 2(2-0) มีเนื้อหา 8 รายการ

4.5 แบบสอบถามส่วนที่ 5 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตร์ 4 ปี สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น และภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ เรียน 2 วิชา 6 หน่วยกิต คือ 03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 3(3-0) และ 03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 3(3-0)

5. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

แบบสอบถาม ตอนที่ 3 แบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

5.1 แบบสอบถามส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษาภาควิชาสถาปัตยกรรม เรียน 2 วิชา รวมทั้งสิ้น 6 หน่วยกิต คือ 03010001 ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ 3(3-0) และ 03010005 ภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม 1 3(3-0) มีเนื้อหา 4 รายการ

5.2 แบบสอบถามส่วนที่ 2 สำหรับนักศึกษาภาควิชาสถาปัตยกรรม ภายในและจิตรศิลป์ เรียน 3 วิชา รวมทั้งสิ้น 8 หน่วยกิต คือ 03010001 ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ 3(3-0) 03010005 ภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม 1 3(3-0) และ 03010006 ภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม 2 2(2-0) มีเนื้อหา 3 รายการ

5.3 แบบสอบถามส่วนที่ 3 สำหรับนักศึกษาภาควิชาศิลปอุตสาหกรรม เรียน 4 วิชา รวมทั้งสิ้น 9 หน่วยกิต คือ 03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 3(3-0) 03010052 การสนทนาและอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษ 2(2-0) มีเนื้อหา 5 รายการ 03010053 การเขียนภาษาอังกฤษ 2(2-0) มีเนื้อหา 8 รายการ 03010054 การพัฒนาทักษะการอ่าน 2(2-0) มีเนื้อหา 6 รายการ

5.4 แบบสอบถามส่วนที่ 4 สำหรับนักศึกษาภาควิชานิเทศศิลป์ เรียน 4 วิชา รวมทั้งสิ้น 12 หน่วยกิต คือ 03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 3(3-0) 03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 3(3-0)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

03010034 โครงสร้างภาษาและกลวิธีการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0) มีเนื้อหา 3 รายการ และ 03010035 โครงสร้างภาษาและการฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0) มีเนื้อหา 4 รายการ

6. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ตอบแบบสอบถาม เรียน 3 วิชา รวมทั้งสิ้น 8 หน่วยกิต ดังนี้

6.1 วิชาบังคับ 2 วิชา รวมทั้งสิ้น 6 หน่วยกิต ประกอบด้วย 03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 3(3-0) และ 03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 3(3-0)

6.2 เลือกเรียน 1 วิชา 2 หน่วยกิต โดยเลือกเรียนจาก 2 วิชา ประกอบด้วย 03010050 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(2-0) มีเนื้อหา 11 รายการ และ 03010053 การเขียนภาษาอังกฤษ 2(2-0)

7. คณะเทคโนโลยีการเกษตร

แบบสอบถาม ตอนที่ 3 แบ่งออกเป็น 4 ส่วนคือ

7.1 แบบสอบถามส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี (ยกเว้น นักศึกษาสาขาวิชา เทคโนโลยีการจัดการ) เรียน 4 วิชา รวมทั้งสิ้น 12 หน่วยกิต โดยแบ่งเป็น วิชาบังคับ 3 วิชา ได้แก่ 03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 3(3-0) 03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 3(3-0) และ 03010002 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1 3(3-0) มีเนื้อหา 6 รายการ และวิชาเลือก 1 วิชา โดยเลือกเรียนจาก 7 วิชา ซึ่งเนื้อหา 6 วิชา เป็นวิชาเลือกเหมือนของนักศึกษาสาขาวิชา เคมีอุตสาหกรรม-เครื่องมือวิเคราะห์ และชีว-จุลชีววิทยา อีก 1 วิชา คือ 03010071 ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์ 3(3-0) มีเนื้อหา 20 รายการ

7.2 แบบสอบถามส่วนที่ 2 สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ เรียน 4 วิชา รวมทั้งสิ้น 10 หน่วยกิต คือ 03010001 ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ 3(3-0) 03010023 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 1 3(3-0) มีเนื้อหา 4 รายการ 03010024 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 2 2(2-0) มีเนื้อหา 6 รายการ และ 03010025 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 3 2(2-0) มีเนื้อหา 9 รายการ

7.3 แบบสอบถามส่วนที่ 3 สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 2 ปี สาขาวิชา ผลิตพืช พืชไร่ พืชสวน เรียน 2 วิชา รวมทั้งสิ้น 6 หน่วยกิต คือ 03010002 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1 3(3-0) และ 03010060 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวิชาชีพ 3(2-2) มีเนื้อหา 14 รายการ

7.4 แบบสอบถามส่วนที่ 4 สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 2 ปี สาขาวิชา พัฒนาการเกษตรและ นิเทศศาสตร์เกษตร เรียน 1 วิชา 3 หน่วยกิต คือ 03010002 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1 3(3-0)

เมื่อนักศึกษาทั้งหมด ตอบแบบสอบถามในส่วนแสดงความคิดเห็นต่อระดับความเหมาะสมของ หลักสูตรภาษาอังกฤษแต่ละคณะเป็นที่เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาทุกคน ทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม เพื่อแสดงความเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย ในเรื่องต่อไปนี้ คือ

1. ความคิดเห็นว่านักศึกษาทุกคนในสถาบันฯควรเรียนวิชาบังคับ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ใน จำนวนหน่วยกิต รายวิชาและเนื้อหาเหมือนกัน กรณีไม่เห็นด้วย ให้ระบุเหตุผลและรายละเอียด

2. ความคิดเห็นว่า นักศึกษาทุกคนควรได้เรียนภาษาอังกฤษตามความสามารถ โดยมีการจัดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษา (Placement test) และไม่จำเป็นต้องเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานในบางรายวิชา กรณีไม่เห็นด้วย ให้ระบุเหตุผลและรายละเอียด

3. ความคิดเห็นต่อการกำหนดช่วงคะแนนระหว่าง 1.8 ถึง 3.0 เหมาะสมและยุติธรรมสำหรับนักศึกษา กรณีไม่เห็นด้วย ให้ระบุเหตุผลและรายละเอียด

ตอนที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 4 เป็นคำถามแบบปลายเปิด (open-ended question) เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถาม เสนอปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

3.1.3.2 แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ภาษาอังกฤษ แบ่งเป็น 3 ตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม เพื่อระบุ ตำแหน่งปัจจุบัน วุฒิการศึกษาสูงสุด ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใน สจล. และระยะเวลาที่สอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยแบ่งเป็น 9 ส่วน คือ

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม เรียงอันดับความต้องการเรียน 4 ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน และทักษะการเขียน จากมากที่สุดมาน้อยที่สุด และระบุเหตุผลของการเลือกทักษะที่มากที่สุดและน้อยที่สุด

2. ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม แสดงความเห็นด้วย หรือไม่เห็นด้วย ต่อการจัดสอบวัดระดับความรู้ (Placement Test) และไม่จำเป็นต้องเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานในบางรายวิชา

3. ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม แสดงความเห็นต่อหลักสูตรภาษาอังกฤษในสถาบันฯ ที่จัดให้นักศึกษาความเป็นเช่นไร

4. ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม แสดงความเห็นต่อความเหมาะสม หรือมากเกินไป หรือน้อยเกินไป ต่อวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 รายวิชา

5. ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม แสดงความเห็น ต่อเนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

6. ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม แสดงความเห็น ต่อบทบาทของภาควิชาภาษาและสังคม ในการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษใน สจล.

7. ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม แสดงความเห็นด้วย หรือไม่ เห็นด้วยว่า นักศึกษาทุกคนในสถาบันฯควรเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานในจำนวนหน่วยกิต และรายวิชา เท่ากัน รวมทั้งเนื้อหาเหมือนกัน กรณีเลือกตอบ ไม่เห็นด้วย ระบุเหตุผล

8. ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม แสดงความเห็นด้วย หรือไม่ เห็นด้วย ต่อการกำหนดค่าคะแนนในการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา ให้อยู่ในช่วงระหว่าง 1.8 ถึง 3.0 กรณีเลือกตอบ ไม่เห็นด้วย ระบุเหตุผล

9. ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย ในช่องแสดงระดับความเหมาะสม ในตารางรูปแบบ five-point Likert scale เกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษ รวมทั้งสิ้น 31 รายวิชา

ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 3 เป็นคำถามแบบปลายเปิด (open-ended question) เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถาม เสนอ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานในสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

3.1.3.3 แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร แบ่งเป็น 3 ตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม เพื่อระบุ ตำแหน่งปัจจุบัน วุฒิ การศึกษาสูงสุด ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใน สจล. และระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหาร

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานของ นักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยแบ่งเป็น 9 ส่วน คือ

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม เรียงอันดับความต้องการเรียน 4 ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟัง ทักษะการ พูด ทักษะการอ่าน และทักษะการเขียน จากมากที่สุดมาน้อยที่สุด และระบุเหตุผลของการเลือกทักษะที่ มากที่สุดและน้อยที่สุด

2. ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม แสดงความเห็น ว่า โดยภาพรวม วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ควรปรับปรุงหรือไม่ และระบุเหตุผล กรณีควรปรับปรุง

3. ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม แสดงความเห็น ต่อบทบาทของ ภาควิชาภาษาและสังคม ในการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษใน สจล.

4. ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม แสดงระดับความพอใจกับ ความสามารถทางภาษาอังกฤษขอบัณฑิต สจล.

5. ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม แสดงระดับความต้องการให้ บัณฑิต สจล. มีความสามารถทางภาษาอังกฤษ มากน้อยเพียงใด

6. ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม แสดงความเห็นด้วย หรือไม่ เห็นด้วยว่า นักศึกษาทุกคนในสถาบันฯควรเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานในจำนวนหน่วยกิต และรายวิชา เท่ากัน รวมทั้งเนื้อหาเหมือนกัน กรณีเลือกตอบ ไม่เห็นด้วย ระบุเหตุผล

7. ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม แสดงความเห็นด้วย หรือไม่ เห็นด้วย ต่อการกำหนดค่าคะแนนในการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา ให้อยู่ในช่วงระหว่าง 1.8 ถึง 3.0 กรณีเลือกตอบ ไม่เห็นด้วย ระบุเหตุผล

8. ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม แสดงความเห็นด้วย หรือไม่ เห็นด้วย ต่อการจัดสอบวัดระดับความรู้ (Placement Test) และไม่จำเป็นต้องเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานใน บางรายวิชา

9. ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม แสดงความเห็นต่อหลักสูตร ภาษาอังกฤษในสถาบันฯ ที่จัดให้นักศึกษาความเป็นเช่นไร

10. ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม แสดงความเห็นต่อความ เหมาะสม หรือมากเกินไป หรือน้อยเกินไป ต่อวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 รายวิชา

11. ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม แสดงความเห็น ต่อเนื้อหาวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 3 เป็นคำถามแบบปลายเปิด (open-ended question) เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถาม เสนอ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานในสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

แบบสอบถามทั้ง 3 ชุด ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (Content Validity) โดยผู้เชี่ยวชาญ 2 ท่าน เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างเนื้อหาสาระของเครื่องมือที่สร้างขึ้นกับเนื้อหาสาระของสิ่งที่ต้องการศึกษา นอกจากนี้ สำหรับแบบสอบถามสำหรับนักศึกษา ได้ผ่าน กระบวนการตรวจสอบความเชื่อมั่น (Reliability) โดยใช้โปรแกรมทางสถิติ SPSS หาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α Coefficient) แบบของ Cronbach เพื่อแสดงให้เห็นว่าเครื่องมือต่างๆ ให้ผลการวัดที่สม่ำเสมอแน่นอน คงที่ มากน้อยเพียงใด ส่วนของแบบสอบถามสำหรับนักศึกษา ที่ผ่านกระบวนการตรวจสอบความเชื่อมั่นมี 2 ส่วน คือ ส่วนที่เกี่ยวกับระดับความต้องการต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานใน สจล. ของ นักศึกษาใน 4 ทักษะ ซึ่งนักศึกษาทุกคณะตอบแบบสอบถามส่วนนี้ เหมือนกัน และส่วนที่เกี่ยวกับระดับ ความเหมาะสมของหลักสูตรภาษาอังกฤษของแต่ละคณะ ซึ่งนักศึกษาแต่ละสาขาวิชา ในแต่ละคณะอาจจะ เรียนรายวิชาแตกต่างกัน หรือเหมือนกัน ผู้วิจัยได้ให้นักศึกษาซึ่งเป็นกลุ่ม pilot study จำนวน 30 คน ทำ แบบสอบถามดังกล่าว และนำมาหาค่าความเชื่อมั่น ทั้งนี้ บางรายวิชาที่มีกลุ่มประชาน้อย ทำให้มีจำนวน

ไม่เพียงพอต่อการแบ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง และกลุ่ม pilot study วิชาดังกล่าวนี้ จะไม่มีการหาค่าความเชื่อมั่น ดังนั้น ส่วนของแบบสอบถาม หรือรายวิชาที่ผ่านกระบวนการหาค่าความเชื่อมั่น คือ

1. ส่วนที่เกี่ยวกับระดับความต้องการต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานใน สจล. ของนักศึกษาใน 4 ทักษะ มี Alpha Coefficient (α) = 0.9643

2. วิชา 03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 มีค่า α = 0.8163
3. วิชา 03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 มีค่า α = 0.8992
4. วิชา 03010028 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ มีค่า α = 0.9407
5. วิชา 03010053 การเขียนภาษาอังกฤษ มีค่า α = 0.8180
6. วิชา 03010001 ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ มีค่า α = 0.8115
7. วิชา 03010015 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 1 มีค่า α = 0.8904
8. วิชา 03010016 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 2 มีค่า α = 0.9499
9. วิชา 03010017 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 3 มีค่า α = 0.9001
10. วิชา 03010071 ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์ มีค่า α = 0.9784
11. วิชา 03010065 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ มีค่า α = 0.8994
12. วิชา 03010066 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มีค่า α = 0.8747
13. วิชา 03010067 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน มีค่า α = 0.8543
14. วิชา 03010068 ภาษาอังกฤษเพื่อการอุตสาหกรรม มีค่า α = 0.9335
15. วิชา 03010069 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร มีค่า α = 0.8990
16. วิชา 03010070 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ มีค่า α = 0.9279
17. วิชา 03010002 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1 มีค่า α = 0.8301

3.1.4 วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ให้กลุ่มตัวอย่างทั้ง 3 กลุ่ม ได้แก่ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 (เฉพาะคณะวิศวกรรมศาสตร์) อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน และผู้บริหาร ตอบแบบสอบถาม ในปีการศึกษา 1/2549 โดยให้นักศึกษาตอบในชั้นเรียน นอกจากนี้ ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปถึงอาจารย์และผู้บริหาร โดยตรง

ผู้วิจัยได้แบบสอบถามของนักศึกษา คืบมาทั้งหมด 1513 ชุด ซึ่งประกอบด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี 314 ชุด และหลักสูตรต่อเนื่อง 208 ชุด คณะวิทยาศาสตร์ 325 ชุด คณะอุตสาหกรรมเกษตร 73 ชุด คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตร 2 ปี 164 ชุด และหลักสูตรศิลปศาสตร์ 4 ปี 32 ชุด คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 119 ชุด คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ 39 ชุด และคณะเทคโนโลยีการเกษตร หลักสูตร 4 ปี 227 ชุด และหลักสูตรต่อเนื่อง 2 ปี 12 ชุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้วิจัยได้แบบสอบถามคืนจากอาจารย์ 17 ชุด (63%) และคืนจากผู้บริหาร 38 ชุด (66.7%) ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาทั้งหมดไปทำการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ

3.1.5 วิธีวิเคราะห์ข้อมูล

3.1.5.1 ข้อมูลจากแบบสอบถามที่ได้คืนมาทั้งหมด ประกอบด้วย แบบสอบถามของนักศึกษา 1513 ชุด แบบสอบถามของอาจารย์ภาษาอังกฤษ 17 ชุด และแบบสอบถามของผู้บริหาร 38 ชุด ได้นำมาวิเคราะห์ทางสถิติ โดยใช้โปรแกรม SPSS (Statistical Package for the Social Science) สำหรับวินโดวเวอร์ชัน 11.0 (Window version 11.0) สถิติที่ใช้ ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percent, %) ความถี่ (frequency, f) ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean, \bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation, S.D.)

3.1.5.2 ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม โดยข้อมูลเกี่ยวกับการเรียงอันดับทักษะภาษาจากมากที่สุด มา น้อยที่สุด และข้อมูลเกี่ยวกับการถามความคิดเห็นอื่นๆ แบบให้เลือกตอบ เช่น เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย ได้ถูกนำเสนอในรูปแบบความถี่ และร้อยละ ดังสูตรการคำนวณ คือ

$$P = \frac{f \times 100}{n}$$

$$P = \text{ค่าร้อยละ (Percent value, \%)}$$

$$f = \text{ความถี่ (frequency)}$$

$$n = \text{ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง}$$

3.1.5.3 ผู้วิจัยได้คำนวณ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สำหรับข้อมูลที่เป็นมาตรวัดทัศนคติ รูปแบบ five-point Likert scale ได้แก่ ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานใน สจล. และความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตรภาษาอังกฤษของแต่ละคณะ

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{n}$$

$$\bar{X} = \text{ค่าเฉลี่ย (Mean)}$$

$$\sum X = \text{ผลรวมของค่าของข้อมูล}$$

$$n = \text{ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง}$$

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum (X - \bar{X})^2}{n - 1}}$$

$$S.D. = \text{ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน}$$

$$X = \text{ค่าของข้อมูลแต่ละข้อมูล}$$

$$\bar{X} = \text{ค่าเฉลี่ย}$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

ค่าเฉลี่ย สำหรับข้อมูลที่เป็นมาตราวัดทัศนคติ ได้ถูกนำมาตีค่าความหมายเป็นระดับความต้องการ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยอ้างอิงจากเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

4.21 – 5.00	หมายความว่า	ต้องการหรือเหมาะสมมากที่สุด
3.41 – 4.20	หมายความว่า	ต้องการหรือเหมาะสมมาก
2.61 – 3.40	หมายความว่า	ต้องการหรือเหมาะสมปานกลาง
1.81 – 2.60	หมายความว่า	ต้องการหรือเหมาะสมน้อย
1.00 – 1.80	หมายความว่า	ต้องการหรือเหมาะสมน้อยที่สุด

3.2 ผลการวิจัย

3.2.1 ผลการวิจัยจากแบบสอบถามกลุ่มตัวอย่างที่เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ชั้นปีที่ 1 และปีที่ 2 (เฉพาะคณะวิศวกรรมศาสตร์) ซึ่งแบ่งเป็น

3.2.1.1 จากข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม (ตารางที่ 1)

นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย จำนวน 799 คน (52.80%) เพศหญิง 621 คน (41.03%) และผู้ตอบไม่ระบุเพศ จำนวน 93 คน (6.17%) เป็นนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง จำนวน 522 คน (34.5%) คณะวิทยาศาสตร์จำนวน 325 คน (21.48%) โครงการคณะอุตสาหกรรมเกษตร จำนวน 73 คน (4.82%) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตร 4 ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง รวม 196 คน (12.96%) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จำนวน 119 คน (7.87%) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 39 คน (2.58%) และคณะเทคโนโลยีการเกษตรหลักสูตร 4 ปี และ 2 ปี รวม 239 คน (15.79%) ผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุระหว่าง 19-20 ปี จำนวน 1002 คน (66.23%) อายุระหว่าง 17 – 18 ปี จำนวน 138 คน (9.11%) (ตารางที่ 1)

3.2.1.2 จากข้อมูลตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานใน สจล. ของนักศึกษาใน 4 ทักษะ (ตารางที่ 2 3 4 5 6 7 และ 8)

แสดงจำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคณะ 692 คน (45.74%) ต้องการเรียนทักษะการพูดมากที่สุด และนักศึกษาจำนวน 621 คน (41.04%) ต้องการเรียนการฟังมาก นักศึกษาจำนวน 621 คน (41.04%) ต้องการเรียนการอ่านน้อย และนักศึกษาจำนวน 694 คน (45.87%) ต้องการเรียนทักษะการเขียนน้อยที่สุด (ตารางที่ 2)

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคณะรวม 621 คน (41.0%) ต้องการเรียนทักษะการฟังมาก และนักศึกษาทุกคณะจำนวน 129 คน (8.2%) ต้องการเรียนทักษะการฟังน้อยที่สุด (ตารางที่ 3)

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคณะรวม 692 คน (45.7%) ต้องการเรียนทักษะการพูดมากที่สุด และนักศึกษาทุกคณะรวม 12 คน (8.3%) ต้องการเรียนทักษะการพูดน้อย (ตารางที่ 4)

นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคณะรวม 621 คน (41.0%) ต้องการเรียนทักษะการอ่านน้อยและจำนวน 381 คน (25.1%) ต้องการเรียนทักษะการอ่านน้อยที่สุด นักศึกษาทุกคณะจำนวนรวม 166 คน (10.0%) ต้องการเรียนทักษะการอ่านมากที่สุด (ตารางที่ 5)

นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคณะรวม 694 คน (45.9%) ต้องการเรียนทักษะการเขียนน้อยที่สุดและจำนวน 357 คน (25.6%) ต้องการเรียนทักษะการเขียนน้อย นักศึกษาทุกคณะรวม 144 คน (9.5%) ต้องการเรียนทักษะการเขียนมากที่สุด (ตารางที่ 6)

นักศึกษาทุกคณะต้องการให้มีการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแต่ละทักษะ คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน ระดับมากในทุกทักษะ (ตารางที่ 7)

นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคณะมีความต้องการการจัดการเรียนการสอนเนื้อหาภาษาอังกฤษแต่ละทักษะ (ตารางที่ 8) ดังต่อไปนี้

1. ทักษะการฟัง

นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคณะต้องการการจัดการเรียนการสอนเนื้อหาภาษาอังกฤษทางทักษะการฟังรวม 8 รายการ ในระดับมาก และนักศึกษาทุกคณะต้องการฟังข้อความทั่วไปที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย คำสั่ง คำแนะนำ และอื่นๆ ในระดับมากที่สุด ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี ($\bar{X} = 4.44$) คณะวิทยาศาสตร์ ($\bar{X} = 4.35$) คณะอุตสาหกรรมเกษตร ($\bar{X} = 4.44$) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตร 2 ปี ($\bar{X} = 4.42$) หลักสูตร 4 ปี ($\bar{X} = 4.42$) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ($\bar{X} = 4.34$) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.24$) คณะเทคโนโลยีการเกษตรหลักสูตร 4 ปี ($\bar{X} = 4.44$) และหลักสูตร 2 ปี ($\bar{X} = 4.56$)

2. ทักษะการพูด

นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคณะต้องการการจัดการเรียนการสอนเนื้อหาภาษาอังกฤษทักษะการพูดรวม 7 รายการในระดับมาก และนักศึกษาทุกคณะต้องการพูดเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย คำสั่ง คำแนะนำ และอื่นๆ ในระดับมากที่สุด ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี ($\bar{X} = 4.55$) หลักสูตรต่อเนื่อง ($\bar{X} = 4.64$) คณะวิทยาศาสตร์ ($\bar{X} = 4.54$) คณะอุตสาหกรรมเกษตร ($\bar{X} = 4.54$) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตร 2 ปี ($\bar{X} = 4.46$) หลักสูตร 4 ปี ($\bar{X} = 4.5$) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ($\bar{X} = 4.49$) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.39$) คณะเทคโนโลยีการเกษตร หลักสูตร 4 ปี ($\bar{X} = 4.69$) และหลักสูตร 2 ปี ($\bar{X} = 4.67$)

3. ทักษะการอ่าน

นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคณะต้องการการจัดการเรียนการสอนเนื้อหาภาษาอังกฤษทักษะการอ่าน รวม 9 รายการในระดับมาก และนักศึกษาทุกคณะต้องการอ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ และวารสารในระดับมากที่สุด ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์หลักสูตร 4 ปี ($\bar{X} = 4.37$) หลักสูตรต่อเนื่อง ($\bar{X} = 4.25$) คณะวิทยาศาสตร์ ($\bar{X} = 4.36$) คณะอุตสาหกรรมเกษตร ($\bar{X} = 4.39$) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตร 2 ปี ($\bar{X} = 4.21$) หลักสูตร 4 ปี ($\bar{X} = 4.42$) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ($\bar{X} = 4.23$) คณะ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

เทคโนโลยีสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.31$) คณะเทคโนโลยีการเกษตร หลักสูตร 4 ปี ($\bar{X} = 4.39$) และหลักสูตร 2 ปี ($\bar{X} = 4.22$)

4. ทักษะการอ่าน

นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคณะต้องการการจัดการเรียนการสอนเนื้อหาภาษาอังกฤษทักษะการเขียนรวม 12 รายการ ในระดับมาก และนักศึกษาทุกคณะต้องการเขียนใบสมัครงานมากที่สุด ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี ($\bar{X} = 4.55$) หลักสูตรต่อเนื่อง ($\bar{X} = 4.65$) คณะวิทยาศาสตร์ ($\bar{X} = 4.48$) คณะอุตสาหกรรมเกษตร ($\bar{X} = 4.58$) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตร 2 ปี ($\bar{X} = 4.41$) หลักสูตร 4 ปี ($\bar{X} = 4.54$) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ($\bar{X} = 4.32$) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.46$) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.46$) คณะเทคโนโลยีการเกษตร หลักสูตร 4 ปี ($\bar{X} = 4.67$) หลักสูตร 2 ปี ($\bar{X} = 4.22$)

3.2.1.3 จากข้อมูลตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตรแต่ละคณะ (ตารางที่ 9 ถึง ตารางที่ 38)

นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะต่างๆ มีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของเนื้อหา 11 รายการของรายวิชา 03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 รวมเฉลี่ย (ตารางที่ 9) ดังนี้

1. คณะวิศวกรรมศาสตร์หลักสูตร 4 ปี เห็นว่ามีความเหมาะสมระดับมาก ($\bar{X} = 3.99$) และหลักสูตรต่อเนื่องเห็นว่ามีเหมาะสมระดับมาก ($\bar{X} = 4.17$) เช่นเดียวกัน
2. คณะวิทยาศาสตร์ (เฉพาะสาขาเคมีอุตสาหกรรม – เครื่องมือวิเคราะห์ และชีว-จุล ชีววิทยา เห็นว่ามีความเหมาะสมระดับมาก ($\bar{X} = 4.04$)
3. คณะอุตสาหกรรมเกษตร มีความเห็นว่ามีเหมาะสมระดับมาก ($\bar{X} = 4.14$)
4. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (เฉพาะหลักสูตร 4 ปี) เห็นว่า มีความเหมาะสมระดับมาก ($\bar{X} = 4.18$)
5. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชานิเทศศิลป์ เห็นว่า มีความเหมาะสมระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.23$) สาขาวิชาศิลปอุตสาหกรรม เห็นว่ามีความเหมาะสมระดับมาก ($\bar{X} = 3.79$)
6. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นว่า มีความเหมาะสมระดับมาก ($\bar{X} = 3.89$)
7. คณะเทคโนโลยีการเกษตร 4 ปี (ยกเว้นเทคโนโลยีการจัดการ) เห็นว่า มีความเหมาะสมระดับมาก ($\bar{X} = 4.19$)

นักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะต่างๆ มีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของเนื้อหา 15 รายการของวิชา 03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 รวมเฉลี่ย (ตารางที่ 10) ดังนี้

1. คณะวิศวกรรมศาสตร์ 2 หลักสูตร คือ หลักสูตร 4 ปี เห็นว่ามีความเหมาะสมระดับมาก ($\bar{X} = 3.88$) เช่นเดียวกับ หลักสูตรต่อเนื่อง เห็นว่ามีความเหมาะสมระดับมาก ($\bar{X} = 4.11$)
2. คณะวิทยาศาสตร์ (เฉพาะสาขาเคมีอุตสาหกรรม – เครื่องมือวิเคราะห์ และชีว-จุล ชีววิทยา เห็นว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนช่องทางใดๆ ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

มีความเหมาะสมระดับมาก ($\bar{X} = 3.80$)

3. คณะอุตสาหกรรมเกษตร มีความเห็นว่า มีความเหมาะสมระดับมาก ($\bar{X} = 4.05$)
4. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (เฉพาะหลักสูตร 4 ปี) เห็นว่า มีความเหมาะสมระดับมาก ($\bar{X} = 4.06$)
5. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชานิเทศศิลป์ เห็นว่า มีความเหมาะสมระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.12$)
6. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นว่า มีความเหมาะสมระดับมาก ($\bar{X} = 3.81$)
7. คณะเทคโนโลยีการเกษตร 4 ปี (ยกเว้นเทคโนโลยีการจัดการ) เห็นว่า มีความเหมาะสมระดับดี ($\bar{X} = 4.03$)

นักศึกษาระดับปริญญาตรี 3 คณะ ที่เรียนวิชา 03010001 ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ มีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของเนื้อหา 9 รายการ รวมเฉลี่ย (ตารางที่ 11) ดังนี้

1. คณะวิทยาศาสตร์ (ยกเว้นสาขาเคมีอุตสาหกรรม – เครื่องมือวิเคราะห์ และชีว-จุล ชีววิทยา เห็นว่า มีความเหมาะสมระดับมาก ($\bar{X} = 3.84$)
2. คณะเทคโนโลยีการเกษตร 4 ปี (สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ) เห็นว่า มีความเหมาะสมระดับ มาก ($\bar{X} = 3.98$)
3. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาสถาปัตยกรรม เห็นว่า มีความเหมาะสมระดับมาก ($\bar{X} = 4.06$) สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายในและสาขาวิชาจิตรศิลป์ เห็นว่า มีความเหมาะสมระดับมาก ($\bar{X} = 3.93$)

นักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของเนื้อหา 21 รายการ ของรายวิชา 03010028 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ (ตารางที่ 12)

1. นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี เห็นว่ามีความเหมาะสมรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.06$) และเห็นว่ารายการต่อไปนี้ มีความเหมาะสมมากที่สุด คือ เขียนจดหมายสมัครงาน ($\bar{X} = 4.39$) เขียนจดหมายสมัครศึกษาต่อ ($\bar{X} = 4.36$) เขียนใบสมัครงาน ($\bar{X} = 4.46$) เขียนใบสมัครศึกษาต่อ ($\bar{X} = 4.38$) และเขียนประวัติส่วนตัว ($\bar{X} = 4.32$)
2. นักศึกษาต่อเนื่อง เห็นว่า มีความเหมาะสมรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.30$) และรายการที่มีความเหมาะสมระดับมากที่สุด มีดังนี้ ฟังคำอธิบายถึงกระบวนการทำงาน ($\bar{X} = 4.24$) ฟังบทสนทนาในวงงาน ($\bar{X} = 4.35$) สนทนาในวงงาน ($\bar{X} = 4.30$) อ่านคำอธิบายกระบวนการทำงาน ($\bar{X} = 4.27$) อ่านป้านประกาศ สัญลักษณ์ และสัญญาณเดือนภัยต่างๆ ($\bar{X} = 4.21$) อ่านคำสั่งและคู่มือการใช้ ($\bar{X} = 4.35$) เขียนจดหมายสมัครงาน ($\bar{X} = 4.51$) เขียนจดหมายสมัครศึกษาต่อ ($\bar{X} = 4.46$) เขียนใบสมัครงาน ($\bar{X} = 4.55$) เขียนใบสมัครศึกษาต่อ ($\bar{X} = 4.52$) เขียนประวัติส่วนตัว ($\bar{X} = 4.51$) เขียนคำสั่งและคู่มือการใช้งาน ($\bar{X} = 4.32$) เขียนคำอธิบาย

กระบวนการทำงาน ($\bar{X} = 4.27$) และเขียนบทคัดย่อในวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์หรือบทความวิจัย ($\bar{X} = 4.25$)

นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความคิดเห็นต่อเนื้อหาทั้ง 11 รายการของวิชา 03010050 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยเฉลี่ยรวมมีความเหมาะสม ระดับมาก ($\bar{X} = 3.80$) (ตารางที่ 13)

นักศึกษาระดับปริญญาตรี 2 คณะที่เรียนวิชา 03010053 การเขียนภาษาอังกฤษ มีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของเนื้อหา 7 รายการ รวมเฉลี่ย (ตารางที่ 14)

1. คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เห็นว่า ทุกเนื้อหามีความเหมาะสม โดยเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.84$)
2. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาศิลปอุตสาหกรรม เห็นว่า มีความเหมาะสมโดยเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.74$)

นักศึกษาระดับปริญญาตรี 2 คณะที่เรียนวิชา 03010065 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ มีความเห็นต่อความเหมาะสมของเนื้อหา 6 รายการ รวมเฉลี่ย (ตารางที่ 15)

1. คณะเทคโนโลยีการเกษตร (ยกเว้นสาขาวิชา เทคโนโลยีการจัดการ) เห็นว่ามีความเหมาะสม โดยรวมเฉลี่ยในระดับมาก ($\bar{X} = 4.17$) และเห็นว่า เนื้อหาเกี่ยวกับคำศัพท์ สำนวนภาษาในธุรกิจ มีความเหมาะสมมากที่สุด ($\bar{X} = 4.23$)
2. คณะวิทยาศาสตร์ (สาขาเคมีอุตสาหกรรม เครื่องมือวิเคราะห์ และชีว-จุลชีววิทยา) เห็นว่ามีความเหมาะสม โดยรวมเฉลี่ยในระดับมาก ($\bar{X} = 4.08$) และเห็นว่ารายการเนื้อหาที่มีความเหมาะสมมากที่สุด คือ คำศัพท์ สำนวนภาษาในธุรกิจ ($\bar{X} = 4.29$) ฟังสถานการณ์ต่างๆ ทางธุรกิจ ($\bar{X} = 4.18$) และพูดในสถานการณ์ต่างๆ ทางธุรกิจ ($\bar{X} = 4.21$)

นักศึกษาระดับปริญญาตรี 2 คณะ ที่เรียนวิชา 03010066 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร มีความเห็นต่อความเหมาะสมของเนื้อหา 7 รายการ รวมเฉลี่ย (ตารางที่ 16)

1. คณะเทคโนโลยีการเกษตร (ยกเว้นสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ) เห็นว่ามีความเหมาะสม โดยรวมเฉลี่ยในระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$) และเห็นว่า รายการที่มีความเหมาะสมมากที่สุด คือ เขียนจดหมายทางการ ($\bar{X} = 4.25$) เขียนประวัติส่วนตัว ($\bar{X} = 4.39$) เขียนบรรยาย คน สิ่งของ สถานที่ และเหตุการณ์ต่างๆ ($\bar{X} = 4.21$)
2. คณะวิทยาศาสตร์ (สาขาเคมีอุตสาหกรรม เครื่องมือวิเคราะห์ และชีว-จุลชีววิทยา) เห็นว่า มีความเหมาะสม โดยรวมเฉลี่ยในระดับมาก ($\bar{X} = 4.02$) และเนื้อหาเกี่ยวกับการเขียนจดหมายทางการเหมาะสมมากที่สุด ($\bar{X} = 4.25$)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นักศึกษาระดับปริญญาตรี 2 คณะ ที่เรียนวิชา 03010067 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน มีความเห็นต่อความเหมาะสมของเนื้อหา 8 รายการ รวมเฉลี่ย (ตารางที่ 17)

1. คณะเทคโนโลยีการเกษตร (ยกเว้นสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ) เห็นว่ามีความเหมาะสมโดยรวมเฉลี่ยในระดับมาก ($\bar{X} = 4.18$) และรายการเห็นว่าที่มีความเหมาะสมมากที่สุด คือ คำศัพท์และสำนวนภาษาจากบทอ่าน ($\bar{X} = 4.24$) ฝึกทักษะการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ ($\bar{X} = 4.29$) อ่านเก็บใจความสำคัญ ($\bar{X} = 4.32$) และอ่านตีความ ($\bar{X} = 4.29$)
2. คณะวิทยาศาสตร์ (สาขาเคมีอุตสาหกรรม เครื่องมือวิเคราะห์ และชีว-จุลชีววิทยา) เห็นว่า ทุกรายการมีความเหมาะสมโดยเฉลี่ยในระดับมาก ($\bar{X} = 3.97$)

นักศึกษาระดับปริญญาตรี 2 คณะ ที่เรียนวิชา 03010068 ภาษาอังกฤษเพื่อการอุตสาหกรรม มีความเห็นต่อความเหมาะสมของเนื้อหา 7 รายการ รวมเฉลี่ย (ตารางที่ 18)

1. คณะเทคโนโลยีการเกษตร (ยกเว้นสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ) เห็นว่ามีความเหมาะสมโดยรวมเฉลี่ยในระดับมาก ($\bar{X} = 4.05$) และเห็นว่า การอ่านป้าย สัญลักษณ์ และสัญญาณเตือนภัยต่างๆ มีความเหมาะสมมากที่สุด ($\bar{X} = 4.29$)
2. คณะวิทยาศาสตร์ (สาขาเคมีอุตสาหกรรม เครื่องมือวิเคราะห์ และชีว-จุลชีววิทยา) เห็นว่า เนื้อหาทั้ง 7 รายการ มีความเหมาะสมรวมเฉลี่ยในระดับมาก ($\bar{X} = 4.00$)

นักศึกษาระดับปริญญาตรี 2 คณะ ที่เรียนวิชา 03010069 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร มีความเห็นต่อความเหมาะสมของเนื้อหา 7 รายการ รวมเฉลี่ย (ตารางที่ 19)

1. คณะเทคโนโลยีการเกษตร (ยกเว้นสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ) เห็นว่ามีความเหมาะสมรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.24$) โดยเห็นว่า รายการที่มีความเหมาะสมมากที่สุด คือ คำศัพท์ และสำนวนภาษาจากบทอ่านทางการเกษตร ($\bar{X} = 4.41$) พุคนำเสนอข้อมูลทางการเกษตร ($\bar{X} = 4.32$) และพุดำเนินเสนอผลงานการเยี่ยมชมสถานที่ทางการเกษตร ($\bar{X} = 4.27$)
2. คณะวิทยาศาสตร์ (สาขาเคมีอุตสาหกรรม เครื่องมือวิเคราะห์ และชีว-จุลชีววิทยา) เห็นว่า มีความเหมาะสมรวมเฉลี่ยในระดับมาก ($\bar{X} = 3.49$)

นักศึกษาระดับปริญญาตรี 2 คณะ ที่เรียนวิชา 03010070 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ มีความเห็นต่อความเหมาะสมของเนื้อหา 7 รายการ รวมเฉลี่ย (ตารางที่ 20)

1. คณะเทคโนโลยีการเกษตร (ยกเว้นสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ) เห็นว่า ทั้ง 7 รายการ มีความเหมาะสมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.24$)
2. คณะวิทยาศาสตร์ (สาขาเคมีอุตสาหกรรม เครื่องมือวิเคราะห์ และชีว-จุลชีววิทยา) เห็นว่า ทั้ง 7 รายการ มีความเหมาะสมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.94$)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นักศึกษาระดับปริญญาตรี 2 คณะที่เรียนวิชา 03010071 ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์ มีความเห็นต่อความเหมาะสมของเนื้อหา 19 รายการ รวมเฉลี่ย (ตารางที่ 21)

1. คณะเทคโนโลยีการเกษตร (ยกเว้นสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ) เห็นว่า ทั้ง 19 รายการ มีความเหมาะสมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.96$)
2. คณะวิทยาศาสตร์ (สาขาเคมีอุตสาหกรรม เครื่องมือวิเคราะห์ และชีว-จุลชีววิทยา) เห็นว่า ทั้ง 19 รายการ มีความเหมาะสมโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.84$)

นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ (ยกเว้น เคมีอุตสาหกรรม เครื่องมือวิเคราะห์ และชีว-จุลชีววิทยา) มีความเห็นต่อความเหมาะสมของรายวิชา 03010015 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 1 ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุม 9 รายการ โดยรวมเฉลี่ยความเหมาะสมระดับมาก ($\bar{X} = 3.78$) โดยเห็นว่าเนื้อหา คำศัพท์ พื้นฐานทั่วไปทางวิทยาศาสตร์ มีความเหมาะสมมากที่สุด ($\bar{X} = 4.27$) (ตารางที่ 22)

นักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะวิทยาศาสตร์ (ยกเว้นเคมีอุตสาหกรรม เครื่องมือวิเคราะห์ และชีว-จุลชีววิทยา) มีความเห็นต่อความเหมาะสมของรายวิชา 03010016 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 2 ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 8 รายการ มีความเหมาะสมโดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.83$) (ตารางที่ 23)

นักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะวิทยาศาสตร์ (ยกเว้นเคมีอุตสาหกรรม เครื่องมือวิเคราะห์ และชีว-จุลชีววิทยา) มีความเห็นต่อความเหมาะสมของรายวิชา 03010017 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 3 ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 4 รายการ มีความเหมาะสมโดยรวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.74$) (ตารางที่ 24)

นักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะเทคโนโลยีการเกษตร 2 หลักสูตร ที่เรียนวิชา 03010002 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1 มีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของเนื้อหา 5 รายการ โดยรวมเฉลี่ย (ตารางที่ 25)

1. หลักสูตร 4 ปี (ยกเว้นเทคโนโลยีการจัดการ) เห็นว่าทั้ง 5 รายการ มีความเหมาะสมโดยรวมเฉลี่ยในระดับมาก ($\bar{X} = 4.05$)
2. หลักสูตร 2 ปี (พัฒนาการเกษตร และนิเทศศาสตร์เกษตร) เห็นว่า มีความเหมาะสมโดยรวมเฉลี่ยระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.43$) และเห็นว่า เนื้อหาที่มีความเหมาะสมมากที่สุด คือพัฒนาทักษะการฟังเนื้อหาวิชาการ เช่น กระบวนการและวิธีการทำงาน คุณสมบัติของวัสดุ และอื่นๆ ($\bar{X} = 4.42$) พัฒนาทักษะการพูดเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ ($\bar{X} = 4.67$) พัฒนาทักษะการอ่านเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ ($\bar{X} = 4.58$) และพัฒนาทักษะการเขียนเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ ($\bar{X} = 4.50$)

นักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะเทคโนโลยีการเกษตร (หลักสูตร 4 ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ) มีความเห็นต่อความเหมาะสมของรายวิชา 03010023 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 1 ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 3 รายการ มีความเหมาะสมโดยรวมเฉลี่ยในระดับมาก ($\bar{X} = 4.06$) (ตารางที่ 26)

นักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะเทคโนโลยีการเกษตร (หลักสูตร 4 ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ) มีความเห็นต่อความเหมาะสมของรายวิชา 03010024 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 2 ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 5 รายการ มีความเหมาะสมโดยรวมเฉลี่ยในระดับมาก ($\bar{X} = 3.81$) (ตารางที่ 27)

นักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะเทคโนโลยีการเกษตร (หลักสูตร 4 ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ) มีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของรายวิชา 03010025 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 3 ในเนื้อหา 7 รายการ โดยความเหมาะสมรวมเฉลี่ยระดับมาก ($\bar{X} = 3.95$) และนักศึกษาเห็นว่า รายการที่มีความเหมาะสมมากที่สุดคือ ฟังบทสนทนาในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ($\bar{X} = 4.22$) และวิธีการนำเสนอผลงาน ($\bar{X} = 4.28$) (ตารางที่ 28)

นักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (หลักสูตร 2 ปี สาขาวิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม) มีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของวิชา 03010009 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์สถาปัตยกรรม ที่มีเนื้อหาครอบคลุม 10 รายการ โดยมีความเหมาะสมรวมเฉลี่ยระดับมาก ($\bar{X} = 4.17$) และเห็นว่ารายการที่มีความเหมาะสมมากที่สุด คือ ทักษะการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ ($\bar{X} = 4.22$) คำศัพท์จากบทอ่านด้านสถาปัตยกรรม ($\bar{X} = 4.24$) โครงสร้างประโยคจากบทอ่านด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์ ($\bar{X} = 4.25$) และคำอธิบายการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ ($\bar{X} = 4.24$) (ตารางที่ 29)

นักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (หลักสูตร 2 ปี สาขาวิชาครุศาสตร์วิศวกรรม) มีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของรายวิชา 03010008 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์วิศวกรรม ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุม 7 รายการ โดยมีความเหมาะสมรวมเฉลี่ยระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.33$) โดยเห็นว่า 6 รายการ มีความเหมาะสมมากที่สุด ได้แก่ ทักษะการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ ($\bar{X} = 4.23$) คำศัพท์จากบทอ่านด้านวิศวกรรม ($\bar{X} = 4.27$) โครงสร้างประโยคจากบทอ่านด้านวิศวกรรมศาสตร์ ($\bar{X} = 4.27$) อ่านคำแนะนำ คำสั่ง คู่มือการใช้ ($\bar{X} = 4.35$) อ่านข้อความเกี่ยวกับคุณสมบัติของวัสดุ ($\bar{X} = 4.48$) และอ่านคำอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน ($\bar{X} = 4.40$) (ตารางที่ 30)

นักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (หลักสูตร 2 ปี สาขาวิชาครุศาสตร์วิศวกรรม อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์) มีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของรายวิชา 030160001 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์วิศวกรรม ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมทั้ง 11 รายการ มีความเหมาะสมรวมเฉลี่ยระดับมาก ($\bar{X} = 3.97$) (ตารางที่ 31)

นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (หลักสูตร 2 ปี สาขาวิชาครุศาสตร์
เกษตร) มีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของรายวิชา 03010010 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์เกษตร มีเนื้อหา 7
รายการ มีความเหมาะสมรวมเฉลี่ยระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.36$) (ตารางที่ 32)

นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 2 หลักสูตร มีความเห็นต่อความเหมาะสม
ของรายวิชา 03010005 ภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม 1 ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุม 3 รายการ
โดยรวมเฉลี่ยดังนี้ (ตารางที่ 33)

1. สาขาวิชาสถาปัตยกรรม เห็นว่ามีความเหมาะสมทั้ง 3 รายการ ในระดับดีมาก ($\bar{X} = 4.55$)
2. สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายในและจิตรศิลป์ เห็นว่า มีความเหมาะสมรวมเฉลี่ยระดับมาก ($\bar{X} = 4.16$) โดยเห็นว่าเนื้อหาเกี่ยวกับ โครงสร้างภาษาที่ใช้ในบทอ่านทางสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม มีความเหมาะสม รวมเฉลี่ยมากที่สุด ($\bar{X} = 4.24$)

นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายในและจิตร
ศิลป์ มีความคิดเห็นต่อความเหมาะสมของรายวิชา 03010006 ภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม 2
ซึ่งมีเนื้อหาทั้ง 2 รายการ มีความเหมาะสมรวมเฉลี่ยระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.37$) (ตารางที่ 34)

นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาศิลปอุตสาหกรรม มีความเห็นต่อ
ความเหมาะสมรายวิชา 03010052 การสนทนาและอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งมีเนื้อหา 4 รายการ มีความ
เหมาะสมรวมเฉลี่ยระดับมาก ($\bar{X} = 3.60$) โดยเห็นว่า การสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ มีความเหมาะสม
ระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.29$) (ตารางที่ 35)

นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาศิลปอุตสาหกรรม มีความเห็นต่อ
ความเหมาะสมของรายวิชา 03010054 การพัฒนาทักษะการอ่าน ซึ่งมีเนื้อหา 4 รายการ มีความเหมาะสม
รวมเฉลี่ยระดับมาก ($\bar{X} = 3.695$) (ตารางที่ 36)

นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชานิทรรศศิลป์ มีความเห็นต่อความ
เหมาะสมของรายวิชา 03010034 โครงสร้างภาษาและกลวิธีการเขียนภาษาอังกฤษ ซึ่งมีเนื้อหา 2 รายการ มี
ความเหมาะสมรวมเฉลี่ยระดับมาก ($\bar{X} = 3.67$) (ตารางที่ 37)

นักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชานิทรรศศิลป์ มีความเห็นต่อความ
เหมาะสมของรายวิชา 03010035 โครงสร้างภาษาและการฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ ซึ่งมีเนื้อหา 3 รายการ มี
ความเหมาะสมรวมเฉลี่ยระดับมาก ($\bar{X} = 3.98$) โดยเห็นว่า การฝึกสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ มีความ
เหมาะสมระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.21$) (ตารางที่ 38)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.1.4 นักศึกษาแสดงความเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย ในเรื่องต่อไปนี้ (ตารางที่ 39 40 และ 41)

นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคณะจำนวน 1111 คน (73.4%) เห็นด้วยต่อการเรียนวิชาบังคับภาษาอังกฤษพื้นฐานในจำนวนหน่วยกิต รายวิชา และเนื้อหาเหมือนกัน นักศึกษา จำนวน 216 คน (14.3%) ไม่เห็นด้วย และนักศึกษาจำนวน 186 คน (12.3%) ไม่ระบุความคิดเห็น (ตารางที่ 39)

นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคณะจำนวน 1012 คน (66.9%) แสดงความเห็นด้วยต่อการจัดการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษา (Placement Test) และนักศึกษาจำนวน 317 คน (20.9%) ไม่เห็นด้วย และนักศึกษาจำนวน 184 คน (12.2%) ไม่ระบุความคิดเห็น (ตารางที่ 40)

นักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคณะจำนวน 1068 คน (70.6%) แสดงความเห็นด้วยต่อการวัดผล รายวิชาโดยกำหนดช่วงคะแนนระหว่าง 1.8 ถึง 3.0 นักศึกษาจำนวน 218 คน (14.4%) ไม่เห็นด้วย และนักศึกษาจำนวน 227 คน (35.0%) ไม่ระบุความคิดเห็น (ตารางที่ 41)

3.2.1.5 จากข้อมูลตอนที่ 3

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นนักศึกษามีความคิดเห็นต่อประเด็นต่างๆ ในแบบสอบถามดังนี้

ข้อ 1 ทักษะที่นักศึกษาต้องการมากที่สุด

ทักษะการพูด

เหตุผล

1. จำเป็นต้องใช้สื่อสารในชีวิตประจำวันในบางโอกาส
2. จำเป็นต้องใช้มากกว่าทักษะอื่นๆ
3. ต้องการใช้สนทนากับชาวต่างชาติ
4. เพื่อใช้ในการทำงานกับบริษัทชาวต่างชาติ

ทักษะที่ต้องการน้อยที่สุด

ทักษะการเขียน

เหตุผล

1. มีความจำเป็นต้องใช้น้อยกว่าทักษะอื่น
2. นักศึกษาไม่ชอบไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ
3. เป็นทักษะที่จำเป็นต้องอาศัยทักษะอื่นๆ ให้มีความเชี่ยวชาญเพียงพอก่อน

ข้อ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามที่ไม่เห็นด้วยที่นักศึกษาทุกคนในสถาบันฯ ควรเรียนวิชาบังคับภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในจำนวนหน่วยกิต รายวิชา และเนื้อหาเหมือนกัน ระบุเหตุผลและรายละเอียดดังนี้

1. ความสำคัญ และความจำเป็นของแต่ละสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียนที่มีต่อรายวิชาภาษาอังกฤษมีความแตกต่างกัน
2. เนื้อหาควรเน้นการนำไปใช้ของนักศึกษาแต่ละสาขามากกว่าเน้นที่เนื้อหาทั่วไป
3. ควรจัดเนื้อหา รายวิชา และจำนวนหน่วยกิต ตามความต้องการของนักศึกษาแต่ละสาขาหรือคณะที่นักศึกษาสังกัด
4. นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ทางภาษาอังกฤษแตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัย ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5. นักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตร สาขาวิชาภาษาอังกฤษควรได้เรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานที่มีเนื้อหาและทักษะทางภาษามากกว่า นักศึกษาที่เรียนสาขาวิชาอื่นๆ
6. เนื้อหาควรเป็นภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา

ข้อ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามไม่เห็นด้วยที่นักศึกษาทุกคนในสถาบันฯ ควรได้เรียนภาษาอังกฤษตามความสามารถ โดยมีการจัดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษา (Placement Test) และไม่จำเป็นต้องเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน ระบุเหตุผลและรายละเอียดดังนี้

1. นักศึกษาควรได้เรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานเท่าเทียมกัน โดยไม่มีการยกเว้น
2. นักศึกษาระดับปริญญาตรีควรมีพื้นฐานความรู้ทางภาษาอังกฤษที่เท่าเทียมกัน
3. ควรมีการจัดสอบวัดความสามารถทางภาษา (Placement Test) และนักศึกษาที่สอบผ่านแล้ว ควรได้เรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานด้วย เนื่องจากถ้าไม่เรียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน แล้วข้ามไปเรียนวิชาภาษาอังกฤษอื่นๆ ต่อไปนั้น อาจจะขาดความต่อเนื่อง เนื่องจากนักศึกษามีพื้นฐานทางภาษาอังกฤษก็ได้
4. ไม่ควรมีการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษา (Placement Test) เพราะนักศึกษาผ่านการสอบภาษาอังกฤษวัดความรู้ก่อนเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาแล้ว
5. นักศึกษาควรเรียนปรับพื้นฐานก่อนเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน
6. ควรให้นักศึกษาเรียนรายวิชาเหมือนกัน แต่แบ่งเป็นระดับ
7. ควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เลือกเรียนตามรายวิชาที่นักศึกษาชอบ และถนัด

ข้อ 4 ผู้ตอบแบบสอบถามที่ไม่เห็นด้วยกับการกำหนดค่าคะแนนในการวัดผลรายวิชา โดยกำหนดระหว่าง 1.8 ถึง 3.0 นั้นเป็นการเหมาะสมและยุติธรรมสำหรับนักศึกษาแล้ว ระบุเหตุผลและรายละเอียดดังนี้

1. ไม่ยุติธรรมเนื่องจากการตีกรอบในการประเมินผลและวัดผล ซึ่งไม่เป็นธรรมชาติ
2. ค่าคะแนนดังกล่าวสูงเกินไป
3. ค่าคะแนนดังกล่าวต่ำเกินไป

3.2.1.6 จากข้อมูลตอนที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ผู้ตอบแบบสอบถามได้นำเสนอ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะตามประเด็นดังต่อไปนี้

1. การจัดหลักสูตร และการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ

- ควรเน้นทักษะการฟัง และการพูด และให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกการสื่อสาร
- ควรมีเนื้อหาจากหนังสือพิมพ์ และข่าวบันเทิง
- ควรจัดเนื้อหาเกี่ยวกับสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียนในแต่ละคณะ
- ควรมีการฝึกการออกเสียงภาษาอังกฤษให้ถูกต้อง โดยใช้ห้องปฏิบัติการ (Sound Lab)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- เนื้อหาควรมีความหลากหลาย และควรเน้นทักษะทั้ง 4 คือการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
- ควรจัดหลักสูตร โดยให้โอกาสนักศึกษาได้มีประสบการณ์จริงกับการใช้ภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่างๆ เช่น การจัดดูงานนอกสถานที่ (Study Tour) หรือ ให้โอกาส นักศึกษาได้เรียนร่วมกับนักศึกษาชาวต่างชาติ
- ควรมีรายวิชาภาษาอังกฤษเป็นวิชาบังคับให้นักศึกษาเรียนทุกชั้นปี
- ควรเน้นการอ่าน และการเขียน โดยฝึกจากไวยากรณ์
- ควรมีการจัดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษา และมีการจัดสอนเสริมร่วมด้วย
- จัดกลุ่มผู้เรียนตามความสามารถของนักศึกษาแต่ละคณะ
- การเรียนการสอนควรเปิด โอกาสให้ผู้เรียน ได้มีโอกาสทำงานร่วมกัน และนำเสนอหน้าชั้นเรียนเป็นภาษาอังกฤษ
- ควรใช้ตำราเรียนที่อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้เขียนตำรามากกว่าจะใช้ตำราที่วางขายทั่วไป
- ควรจัดการเรียนการสอนโดยเปิด โอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษมากกว่า การได้เรียนจากตำราเรียนเท่านั้น
- เน้นการสอน ไวยากรณ์มากเกินไปในปัจจุบัน
- ควรเน้นความรู้ทางด้านคำศัพท์ สำนวนต่างๆ
- เนื้อหาควรเป็นภาษาอังกฤษเพื่อใช้ในการชีวิตประจำวัน
- ควรมีรายวิชา การแปลด้วย
- ควรจัดการเรียนการสอนแบบให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมด้วย

2. สภาพห้องเรียน/สถานที่เรียน

- ห้องเรียนร้อนเกินไป และเล็กเกินไป
- จำนวนนักศึกษาต่อห้องเรียนมากเกินไป
- ไมโครโฟนไม่ดี
- ต้องเดินทางไปเรียนที่อาคารเรียนรวม ซึ่งต้องใช้เวลาเดินทาง และไม่สะดวก

3. การจัดตารางสอน/เวลาเรียน

- เวลาเรียนแต่ละครั้งนานเกินไป ควรแบ่งเป็นเรียน 2 ครั้งต่อ 1 สัปดาห์ เช่น ครั้งละ 2 ชั่วโมง และ 1 ชั่วโมง หรือครั้งละ 1.30 ชั่วโมง
- ควรจัดตารางเรียนวิชาภาษาอังกฤษในช่วงเช้าของแต่ละวัน
- ควรเรียนภาษาอังกฤษมากกว่า 1 ครั้ง ใน 1 สัปดาห์

4. อุปกรณ์การเรียนการสอน

- ขาดอุปกรณ์การเรียนการสอน และสื่อการสอนต่างๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์เพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ควรใช้สื่อการสอนต่างๆ เช่น multi media, DVD และ VCD เพื่อช่วยกระตุ้นความสนใจของผู้เรียน
- ควรใช้สื่อที่มีดนตรีประกอบการเรียนการสอนในห้องเรียนด้วย
- ควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษา (Sound Lab) เพื่อใช้ฝึกการออกเสียงและฝึกฟัง โดยมีอาจารย์ประจำห้องคอยให้คำแนะนำ

5. ผู้สอน

- ต้องการผู้สอนที่เป็นเจ้าของภาษา
- ควรจัดสอบย่อยเพื่อเก็บคะแนนในแต่ละบทเรียน

6. ผู้เรียน

- ผู้เรียนมีพื้นฐานแตกต่างกันมาก ทำให้เบื่อ
- ผู้เรียนมีความสนใจแตกต่างกัน

7. อื่นๆ

- สถาบันฯ ควรจัดให้มีวิชาภาษาอังกฤษทุกชั้นปี โดยชั้นปีที่ 1 ควรเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน และชั้นปี 2 ปี 3 และปี 4 ควรเรียนตามความต้องการของแต่ละคณะ/สาขา ในทุกภาคเรียน
- การตัดเกรดควรตัดรวมกันทุกคณะที่เรียนรายวิชาเดียวกัน เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- สถาบันฯ ควรเปิดสอนภาษาต่างประเทศอื่นๆ บ้าง เช่น ภาษาจีน ภาษาญี่ปุ่น เยอรมัน สเปน และอื่นๆ ด้วย
- ควรมีการเชิญเจ้าของภาษามาจัดกิจกรรมในห้องเรียน หรือนอกห้องเรียนบ้าง
- ควรมีหลักสูตร 2 ภาษา
- การจัดคุมสอบควรให้รัดกุม เพื่อป้องกันการทุจริตในห้องสอบด้วย

3.2.2 ผลการวิจัยจากแบบสอบถามอาจารย์ภาษาอังกฤษ แบ่งเป็นตอนดังนี้

3.2.2.1 จากข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม (ตารางที่ 42)

จำนวนอาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 15 คน (88.2%) และมีตำแหน่งทางวิชาการอาจารย์สูงสุด 5 คน (29.4%) เป็นอาจารย์ลูกจ้างชั่วคราว 4 คน (23.5%) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก 1 คน (5.9%) และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในสถาบันฯ สูงสุดคือมากกว่า 20 ปี จำนวน 4 คน (23.5%) ซึ่งในจำนวนนี้มีตำแหน่งวิชาการรองศาสตราจารย์ จำนวน 3 คน (17.6%) และผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1 คน (5.9%) และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในสถาบันฯ น้อยที่สุด คือ 1 – 5 ปี จำนวน 8 คน (47.1%) และระยะเวลาที่สอนภาษาอังกฤษพื้นฐานมากที่สุด คือ มากกว่า 20 ปี จำนวน 4 คน (23.5%) ระยะเวลาที่สอนภาษาอังกฤษน้อยที่สุด คือ 1- 5 ปี จำนวน 8 คน (47.1%) (ตารางที่ 42)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2.2 จากความคิดเห็นที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนภาษาอังกฤษแต่ละทักษะ (ตารางที่ 43)

จำนวนอาจารย์ภาษาอังกฤษ 9 คน (52.9%) ต้องการให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนทักษะการอ่านมากที่สุด และอาจารย์ภาษาอังกฤษ จำนวน 6 คน (35.3%) ต้องการให้นักศึกษาเรียนทักษะการพูดมากที่สุด อาจารย์ภาษาอังกฤษ จำนวน 7 คน (41.2%) ต้องการให้นักศึกษาเรียนทักษะการฟังระดับมาก อาจารย์ภาษาอังกฤษ จำนวน 5 คน (29.4%) ต้องการให้นักศึกษาเรียนทักษะการเขียนในระดับน้อยที่สุด และน้อยเท่ากัน

จากข้อมูลแสดงจำนวนร้อยละของอาจารย์ภาษาอังกฤษที่มีต่อการให้นักศึกษาเรียนภาษาอังกฤษตามความสามารถโดยต้องมีการสอบวัดระดับความรู้ (Placement Test)

อาจารย์ภาษาอังกฤษ จำนวน 16 คน (94.1%) เห็นด้วยว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ควรได้เรียนภาษาอังกฤษตามความสามารถโดยต้องมีการวัดระดับความรู้ (Placement Test) ก่อน และไม่จำเป็นต้องเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานในบางรายวิชา สำหรับอาจารย์ภาษาอังกฤษ จำนวน 1 คน (5.9%) ไม่เห็นด้วย โดยไม่ระบุเหตุผล

3.2.2.3 จากความคิดเห็นต่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตรภาษาอังกฤษในสถาบันฯ (ตารางที่ 44)

จำนวนอาจารย์ภาษาอังกฤษ 7 คน (41.2%) เห็นด้วยกับการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโดยให้นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเหมือนกันทุกคณะ 2 รายวิชา และที่เหลือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาและอาจารย์จำนวน 5 คน (29.4%) ให้นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเหมือนกันทุกคณะ 2 รายวิชา และที่เหลือเรียนตามทักษะ เช่น การพูด การฟัง การอ่าน การเขียน และอาจารย์ 4 คน (23.5%) เสนอวิธีอื่นๆ ดังนี้

1. ถ้านักศึกษาสอบผ่านการวัดระดับ (Placement Test) แล้ว นักศึกษาไม่ต้องเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน และให้นักศึกษาผ่านไปเรียนภาษาอังกฤษตามทักษะหรือตามสาขาเฉพาะได้เลย
2. ให้นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 รายวิชา ที่เหลือเรียนตามทักษะ และให้เลือกเรียนวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ
3. ให้นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 และ 2 โดยแบ่งตามระดับหลังจากสอบวัดระดับความรู้ (Placement Test) โดยการจัดระดับไม่ต้องเหมือนกันทุกคณะ เพื่อไม่มีความแตกต่างทางพื้นฐานการเรียนของนักศึกษา
4. นักศึกษาสอบการวัดระดับ (Placement Test) ข้อสอบต้องสอดคล้องกับความรู้ระดับพื้นฐานภาษาอังกฤษ และถ้านักศึกษาสอบผ่าน ก็ไม่จำเป็นต้องเรียนวิชาพื้นฐานให้ข้ามไปเรียนระดับสูงต่อไป เช่น ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาของนักศึกษา หรือภาษาอังกฤษที่เน้นทักษะต่างๆ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับจำนวนหน่วยกิตที่สถาบันฯ กำหนด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จากข้อมูลแสดงจำนวนอาจารย์ที่มีต่อความเหมาะสมของวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 รายวิชา

อาจารย์ภาษาอังกฤษ จำนวน 13 คน (76.5%) มีความคิดเห็นว่า การเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 รายวิชา เป็นจำนวนที่เหมาะสม ในขณะที่อาจารย์ จำนวน 3 คน (17.6%) เห็นว่ามากเกินไป และอาจารย์ จำนวน 1 คน (5.9%) เห็นว่า น้อยเกินไป

3.2.2.4 ความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน (ตารางที่ 45)

จำนวนอาจารย์ภาษาอังกฤษ 8 คน (47.1%) มีความเห็นว่า เนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานควรเป็นภาษาอังกฤษทั่วไปที่ผู้เรียนมีโอกาสใช้ในชีวิตประจำวัน และเน้นทักษะทั้ง 4 คือ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน และอาจารย์ จำนวน 6 คน (35.3%) คิดว่าเนื้อหาควรเป็นภาษาอังกฤษทั่วไป ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 50 % และเป็นเนื้อหาทางวิชาการตามสาขาที่นักศึกษาเรียนอีก 50% ในขณะที่อาจารย์เพียง 1 คน (5.9%) คิดว่า ควรมีเนื้อหาวิชาตามสาขาที่นักศึกษาเรียน

3.2.2.5 ความคิดเห็นต่อบทบาทของภาควิชาภาษาและสังคมในการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน (ตารางที่ 46)

จำนวนอาจารย์ภาษาอังกฤษ 12 คน (70.6%) มีความเห็นว่า การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานควรจัดตามความต้องการของภาควิชาภาษาและสังคมและคณะที่นักศึกษาสังกัด อาจารย์ภาษาอังกฤษ จำนวน 4 คน (23.5%) เสนอให้จัดการเรียนการสอนอื่นๆ ดังนี้

1. จัดตามความต้องการของคณะที่นักศึกษาสังกัดในรายวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา เพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง โดยให้ภาควิชาภาษาและสังคมตรวจสอบความเหมาะสม รวมทั้งควรมีการปรึกษาหารือร่วมกัน เพื่อปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้
2. จัดตามความเหมาะสม โดยเน้น ความต้องการของผู้เรียน
3. จัดตามความต้องการของตลาดแรงงาน นโยบายพัฒนาคนของภาครัฐและแนวโน้มของโลก
4. จัดตามความต้องการของคณะที่นักศึกษาสังกัดเฉพาะในรายวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะทาง

3.2.2.6 จากข้อมูลแสดงระดับความต้องการที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษตามรายวิชาต่างๆ (ตารางที่ 47)

จำนวนและระดับความต้องการของอาจารย์ภาษาอังกฤษที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษโดยระบุตามรายวิชาดังนี้

1. วิชา 03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 ตามรายละเอียดวิชาจำนวน 11 ข้อ รวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก และต้องการการจัดการเรียนการสอนคำศัพท์และสำนวนภาษาในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.35$) สำหรับหัวข้อการฟัง การพยากรณ์อากาศ ($\bar{X} = 2.94$) และการ

เขียนตอบในวิชาภาษาอังกฤษ ($\bar{X} = 3.12$) มีความต้องการจัดการเรียนการสอนในระดับปานกลาง สำหรับอีก 8 หัวข้อ ต้องการจัดการเรียนการสอนในระดับมาก

2. วิชา 03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 ตามรายละเอียดวิชา จำนวน 15 ข้อ รวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก โดยมีความต้องการระดับมากอยู่ 15 หัวข้อ และมีระดับความต้องการที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนระดับปานกลางอยู่ 4 หัวข้อ คือ การเขียนบทสรุปจากเรื่องที่อ่านหรือฟังได้ ($\bar{X} = 3.35$) การจดบันทึกคำบรรยายของอาจารย์ ($\bar{X} = 3.18$) การเขียนข้อความทาง Internet และ SMS ($\bar{X} = 3.35$) การอธิบายข้อมูลจากตาราง กราฟ และแผนภูมิ ($\bar{X} = 3.35$)

3. วิชา 03010028 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนตามรายละเอียดวิชา จำนวน 21 หัวข้อ รวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.01$) โดยมีความต้องการระดับมากที่สุดอยู่ 9 หัวข้อ คือ ต้องการจัดการเรียนการสอนโดยให้นักศึกษาเขียนประวัติส่วนตัวได้ ($\bar{X} = 4.38$) เขียนป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และสัญญาณเตือนภัยต่างๆ ได้ ($\bar{X} = 4.31$) อ่านคำอธิบายกระบวนการทำงาน ($\bar{X} = 4.31$) อ่านป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และสัญญาณเตือนภัยต่างๆ ($\bar{X} = 4.31$) พูดถึงกระบวนการทำงาน ($\bar{X} = 4.23$) อ่านคำสั่งและคู่มือการใช้ ($\bar{X} = 4.23$) เขียนจดหมายสมัครงาน ($\bar{X} = 4.23$) เขียนใบสมัครงาน ($\bar{X} = 4.23$) และเขียนคำอธิบายกระบวนการทำงาน ($\bar{X} = 4.23$) มีความต้องการจัดการเรียนการสอนในระดับมากอยู่จำนวน 12 หัวข้อ

4. วิชา 03010050 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอน ตามรายละเอียดวิชา จำนวน 10 หัวข้อ รวมเฉลี่ยอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.37$) โดยมีความต้องการในระดับมากที่สุด ถึง 7 หัวข้อ คือ ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ($\bar{X} = 5.00$) ทั้งบทสนทนาทางโทรศัพท์ ($\bar{X} = 4.70$) พูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ($\bar{X} = 4.70$) ฟังบทสนทนาในภาพยนตร์ ($\bar{X} = 4.40$) ฟังรายการต่างๆ ทางวิทยุ ($\bar{X} = 4.40$) พูดแสดงความคิดเห็น ($\bar{X} = 4.40$) และฟังคำบรรยายสาระจากการนำเสนอทางโทรทัศน์ ($\bar{X} = 4.30$) และอาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนในระดับมากอยู่ 3 หัวข้อ

5. วิชา 03010053 การเขียนภาษาอังกฤษ

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนวิชาการเขียนภาษาอังกฤษตามรายละเอียดทุกรายการที่ต้องการรวม 7 รายการ เฉลี่ยระดับความต้องการมากที่สุด ($\bar{X} = 4.63$) และมีความต้องการระดับมากที่สุดในทุกรายการ เช่น กรอกใบสมัครต่างๆ ได้แก่ ใบสมัครงาน ใบสมัครเรียนต่อ และอื่นๆ ($\bar{X} = 4.73$) เขียนรายงาน ($\bar{X} = 4.67$) เขียนข้อความในระดับประโยค ($\bar{X} = 4.64$) เขียนจดหมายรูปแบบต่างๆ เช่น จดหมายสมัครงาน จดหมายสมัครเรียนต่อ และอื่นๆ ($\bar{X} = 4.64$) เขียนข้อความในระบย่อหน้า ($\bar{X} = 4.55$) เขียนบรรยายขั้นตอนกระบวนการทำงาน ($\bar{X} = 4.45$) และเขียนข้อความที่มีสำนวนสละสลวย ($\bar{X} = 4.27$)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

6. 03010001 ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษเสริมทักษะ ตามรายละเอียดวิชาทุกรายการที่ต้องการรวม 9 รายการ เฉลี่ยระดับความต้องการมาก ($\bar{X} = 3.97$) มีความต้องการระดับมากที่สุด 4 รายการ คือ การใช้พจนานุกรม และหนังสืออ้างอิงต่างๆ ($\bar{X} = 4.71$) ฟีกเทคนิคการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ ($\bar{X} = 4.57$) อ่านจับใจความสำคัญ ($\bar{X} = 4.43$) และอ่านสารบัญ คดัชนี (index) หมวดเพิ่มเติม (appendix) ($\bar{X} = 4.21$) และมีความต้องการระดับมากอีก 5 รายการ คือ อ่านตาราง กราฟ แผนภูมิ และภาพประกอบ ($\bar{X} = 3.39$) เขียนสรุปจากการอ่าน ($\bar{X} = 3.64$) เขียนสรุปจากการฟัง ($\bar{X} = 3.50$) เขียนบันทึกย่อจากการอ่าน ($\bar{X} = 3.43$) และเขียนบันทึกย่อจากการฟัง ($\bar{X} = 3.43$)

7. วิชา 03010005 ภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม 1

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม 1 ตามรายละเอียดวิชาทุกรายการที่ต้องการรวม 3 รายการ เฉลี่ยอยู่ในระดับความต้องการมากที่สุด ($\bar{X} = 4.57$) และมีความต้องการมากที่สุดในทุกรายการตามลำดับดังนี้ โครงสร้างภาษาที่ใช้ในบทอ่านทางสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม ($\bar{X} = 4.80$) คำศัพท์พื้นฐานทั่วไปเชิงสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม ($\bar{X} = 4.50$) และฝึกทักษะการอ่าน ($\bar{X} = 4.40$)

8. วิชา 03010006 ภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม 2

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม 2 ตามรายละเอียดวิชาทุกรายการที่ต้องการรวม 2 รายการ เฉลี่ยระดับความต้องการมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$) และมีความต้องการมากที่สุดทั้ง 2 รายการ คือ อ่านข้อเขียนเชิงสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม ($\bar{X} = 4.60$) และเขียนบรรยายสั้นในเนื้อหาเชิงสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม ($\bar{X} = 4.60$)

9. วิชา 03010052 การสนทนาและอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษ

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนวิชาการสนทนาและอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษ ตามรายละเอียดวิชารวม 4 รายการ เฉลี่ยระดับความต้องการมากที่สุด ($\bar{X} = 4.33$) โดยจำแนกตามระดับความต้องการมากที่สุด 2 รายการ คือ สนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ($\bar{X} = 4.76$) อภิปรายทางวิชาการ ($\bar{X} = 4.50$) และความต้องการระดับมาก 2 รายการ คือ กล่าวสุนทรพจน์สั้นๆ ($\bar{X} = 4.10$) และโต้วาที ($\bar{X} = 4.00$)

10. วิชา 03010054 การพัฒนาทักษะการอ่าน

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนวิชาการพัฒนาทักษะการอ่าน ตามรายละเอียดวิชา รวม 5 รายการ เฉลี่ยระดับความต้องการมากที่สุด ($\bar{X} = 4.48$) โดยมีระดับความต้องการมากที่สุด ตามลำดับ 3 รายการ คือ ฝึกทักษะการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ ($\bar{X} = 5.00$) อ่านจับใจความสำคัญ ($\bar{X} = 4.70$) อ่านจับใจความอย่างรวดเร็ว ($\bar{X} = 4.50$) และ มีความต้องการ

ระดับมาก 2 รายการคือ อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสารต่างๆ ($\bar{X} = 4.20$) และอ่านเพื่อการแปล ($\bar{X} = 4.00$)

11. วิชา 03010034 โครงสร้างภาษาและกลวิธีการเขียนภาษาอังกฤษ

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนวิชาโครงสร้างภาษาและกลวิธีการเขียนภาษาอังกฤษ ตามรายละเอียด 2 รายการ เฉลี่ยระดับความต้องการมากที่สุด ($\bar{X} = 4.41$) และทั้ง 2 รายการ อยู่ในระดับความต้องการมากที่สุด คือ วิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์รูปแบบต่างๆ ($\bar{X} = 4.45$) เขียนประโยคที่มีความสัมพันธ์กันในระดับย่อหน้าที่ไม่สลับซับซ้อน ($\bar{X} = 4.36$)

12. วิชา 03010035 โครงสร้างภาษาและการฟัง การพูดภาษาอังกฤษ

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนวิชาโครงสร้างภาษาและการฟัง การพูดภาษาอังกฤษ ตามรายละเอียด 3 รายการ เฉลี่ยระดับความต้องการมากที่สุด ($\bar{X} = 4.63$) และทั้ง 3 รายการมีความต้องการในระดับมากที่สุด คือ ฟังการออกเสียง ($\bar{X} = 4.90$) ฟังสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ ($\bar{X} = 4.56$) และศึกษารูปแบบประโยคในสถานการณ์ต่างๆ ($\bar{X} = 4.50$)

13. วิชา 03010015 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 1

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 1 ตามรายละเอียดวิชารวม 9 รายการ เฉลี่ยระดับความต้องการ ($\bar{X} = 4.08$) โดยมีความต้องการระดับมากที่สุด 4 รายการ คือ เขียนอธิบายการใช้อุปกรณ์เครื่องมือต่างๆ ($\bar{X} = 4.50$) เขียนอธิบายการทดลอง ($\bar{X} = 4.50$) คำศัพท์พื้นฐานทั่วไปทางวิทยาศาสตร์ ($\bar{X} = 4.42$) เขียนภาษาอังกฤษระดับข้อความ ($\bar{X} = 4.33$) มีความต้องการระดับมาก 4 รายการ และความต้องการระดับปานกลาง 1 รายการคือ ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ ($\bar{X} = 3.33$)

14. วิชา 03010016 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 2

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 2 ตามรายละเอียดวิชาที่ต้องการรวม 8 รายการ เฉลี่ยระดับความต้องการมากที่สุด ($\bar{X} = 4.64$) โดยมีความต้องการมากที่สุด 6 รายการ ตามลำดับคือ อ่านข้อเขียนในรูปแบบการให้คำจำกัดความ (definition) ($\bar{X} = 4.83$) อ่านข้อเขียนในรูปแบบการจำแนก (classification) ($\bar{X} = 4.83$) อ่านข้อเขียนในรูปแบบการเปรียบเทียบ ($\bar{X} = 4.83$) อ่านข้อเขียนในรูปแบบการแสดงเหตุและผล ($\bar{X} = 4.83$) อ่านข้อเขียนในรูปแบบการตั้งสมมติฐาน ($\bar{X} = 4.83$) และ อ่านข้อเขียนในรูปแบบการพรรณนา ($\bar{X} = 4.75$) และมีความต้องการระดับมาก 2 รายการคือ การรายงานปากเปล่า ($\bar{X} = 4.18$) และการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ($\bar{X} = 3.83$)

15. วิชา 03010017 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 3

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 3 ตามรายละเอียดวิชาที่ต้องการรวม 4 รายการ เฉลี่ยระดับความต้องการมากที่สุด ($\bar{X} = 4.55$) โดยมีระดับความต้องการมากที่สุดทั้ง 4 รายการ คือ อ่านข้อเขียนที่มีโวหารทางวิทยาศาสตร์ที่ซับซ้อน เช่น การคำนวณ การ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

พรรณนา และอื่นๆ ($\bar{X} = 4.70$) การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ($\bar{X} = 4.60$) การรายงานปากเปล่า ($\bar{X} = 4.60$) และเขียนรายงานการทดลอง ($\bar{X} = 4.30$)

16. วิชา 03010071 ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์ ตามรายละเอียดวิชาที่ต้องการรวม 19 รายการ เฉลี่ยระดับความต้องการมากที่สุด ($\bar{X} = 4.43$) โดยมีความต้องการระดับมากที่สุด 18 รายการ เช่น อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับรูปทรง ($\bar{X} = 4.55$) อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับคุณลักษณะของสิ่งของ ($\bar{X} = 4.55$) อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน ($\bar{X} = 4.55$) อ่านข้อเขียนในรูปแบบการจำแนก ($\bar{X} = 4.55$) อ่านข้อเขียนในรูปแบบการพรรณนา ($\bar{X} = 4.55$) อ่านข้อเขียนในรูปแบบการเปรียบเทียบ ($\bar{X} = 4.55$) อ่านข้อเขียนในรูปแบบการตั้งสมมติฐาน ($\bar{X} = 4.55$) เป็นต้น และมีเพียง 1 รายการที่ระดับความต้องการมาก คือ เขียนอธิบายตำแหน่งที่ตั้ง ($\bar{X} = 4.18$) และอื่นๆ

17. วิชา 03010065 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ ตามรายละเอียดวิชาที่ต้องการรวม 7 รายการ เฉลี่ยระดับความต้องการมากที่สุด ($\bar{X} = 4.58$) และทุกรายการมีความต้องการระดับมากที่สุด ดังนี้คือ คำศัพท์สำนวนภาษาในธุรกิจ ($\bar{X} = 4.91$) ฟังสถานการณ์ต่างๆ ทางธุรกิจ ($\bar{X} = 4.82$) พูดในสถานการณ์ต่างๆ ทางธุรกิจ ($\bar{X} = 4.64$) อ่านข้อเขียนทางธุรกิจประเภทต่างๆ ($\bar{X} = 4.45$) เขียนจดหมายธุรกิจ ($\bar{X} = 4.45$) และเขียนบันทึกต่างๆ ($\bar{X} = 4.40$)

18. วิชา 03010066 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนวิชาการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ตามรายละเอียดทุกรายการ ที่ต้องการรวม 7 รายการ เฉลี่ยระดับความต้องการมากที่สุด ($\bar{X} = 4.70$) และทุกรายการมีระดับความต้องการมากที่สุด คือ เขียนจดหมายทางการ ($\bar{X} = 4.82$) เขียนจดหมายไม่ทางการ ($\bar{X} = 4.73$) เขียนประวัติส่วนตัว ($\bar{X} = 4.73$) เขียนบรรยายคน สิ่งของ สถานที่และเหตุการณ์ต่างๆ ($\bar{X} = 4.73$) เขียนอธิบายกระบวนการทำงาน ($\bar{X} = 4.73$) เขียนรายงาน ($\bar{X} = 4.64$) เขียนคำสั่งและคู่มือการใช้ ($\bar{X} = 4.55$)

19. วิชา 03010067 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน ตามรายละเอียดทุกรายการที่ต้องการรวม 8 รายการ เฉลี่ยระดับความต้องการมากที่สุด ($\bar{X} = 4.63$) และมี 7 รายการที่มีระดับความต้องการมากที่สุด คือ การใช้พจนานุกรมและหนังสืออ้างอิงต่างๆ ($\bar{X} = 4.90$) คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษจากบทอื่นๆ ($\bar{X} = 4.80$) ฝึกทักษะการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ ($\bar{X} = 4.80$) อ่านเก็บใจความสำคัญ ($\bar{X} = 4.80$) อ่านเก็บรายละเอียด ($\bar{X} = 4.80$) แยกแยะความแตกต่างระหว่างข้อเขียนที่แสดงความจริงและความคิดเห็น ($\bar{X} = 4.50$) และอ่านตีความ ($\bar{X} = 4.40$) และมี 1 รายการที่มีความต้องการระดับมาก คือ อ่านภาษาเชิงอุปมาอุปไมย ($\bar{X} = 4.00$)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

20. วิชา 03010068 ภาษาอังกฤษเพื่อการอุตสาหกรรม

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการอุตสาหกรรม ตามรายละเอียดวิชาทุกรายการรวม 7 รายการ เฉลี่ยระดับความต้องการมากที่สุด ($\bar{X} = 4.81$) และทุกรายการ มีระดับความต้องการมากที่สุด คือ อ่านคำอธิบายกระบวนการผลิต ($\bar{X} = 5.00$) อ่านคำสั่งและคู่มือการใช้ อุปกรณ์เครื่องมือ ($\bar{X} = 4.90$) อ่านคำอธิบายการทำงานของเครื่องจักร ($\bar{X} = 4.90$) เขียนคำสั่งและคู่มือการใช้ อุปกรณ์เครื่องมือ ($\bar{X} = 4.70$) อ่านป้าย สัญลักษณ์ และสัญญาณเตือนภัยต่างๆ ($\bar{X} = 4.60$) เขียนอธิบาย กระบวนการผลิต ($\bar{X} = 4.60$) และเขียนอธิบายการทำงานของเครื่องจักร ($\bar{X} = 4.44$)

21. วิชา 03010069 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร ตาม รายละเอียดวิชาทุกรายการรวม 7 รายการ เฉลี่ยระดับความต้องการมากที่สุด ($\bar{X} = 4.44$) และมี 5 รายการที่มี ความต้องการระดับมากที่สุด คือ คำศัพท์ และสำนวนภาษาจากบทอ่านทางการเกษตร ($\bar{X} = 4.90$) เขียน คำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน ($\bar{X} = 4.44$) ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ ($\bar{X} = 4.40$) พุด นำเสนอข้อมูลทางการเกษตร ($\bar{X} = 4.30$) และอ่านคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน ($\bar{X} = 4.30$) และมี 2 รายการที่มีระดับความต้องการมากที่สุด คือ อ่านข้อเขียนจากสาขาต่างๆ ทางการเกษตร ($\bar{X} = 4.20$) และ พุดนำเสนอผลงานเยี่ยมชมสถานที่ทางการเกษตร ($\bar{X} = 3.90$)

22. วิชา 03010070 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาคู่

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาคู่ ตาม รายละเอียดวิชาทุกรายการรวม 7 รายการ รวมเฉลี่ยระดับความต้องการมากที่สุด ($\bar{X} = 4.46$) และทั้ง 7 รายการ มีความต้องการระดับมากที่สุด คือ ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ ($\bar{X} = 4.60$) ฝึกทำข้อทดสอบ ทางภาษาอังกฤษในรูปแบบต่างๆ ($\bar{X} = 4.60$) พุดนำเสนอรายการทางวิชาการ ($\bar{X} = 4.50$) อ่านข้อเขียนทาง วิชาการ ($\bar{X} = 4.40$) เขียนข้อความจากบทอ่าน ($\bar{X} = 4.40$) เขียนย่อความจากการฟัง ($\bar{X} = 4.40$) และเขียน บันทึกลับ ($\bar{X} = 4.30$)

23. วิชา 03010023 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 1

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 1 ตาม รายละเอียดวิชาทุกรายการรวม 3 รายการ รวมเฉลี่ยระดับความต้องการมากที่สุด ($\bar{X} = 4.33$) โดยมี 1 รายการ ที่มีความต้องการมากที่สุด คือ คำศัพท์พื้นฐานทั่วไปทางวิชาชีพ ($\bar{X} = 4.70$) และมีความต้องการระดับมาก 2 รายการ คือ โครงสร้างภาษา ($\bar{X} = 4.20$) และอ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ หรือตำราทางด้านธุรกิจ และการจัดการใน ชีวิตประจำวัน ($\bar{X} = 4.10$)

24. วิชา 03010024 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 2

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 2 ตาม รายละเอียดวิชาทุกรายการรวม 5 รายการ รวมเฉลี่ยระดับความต้องการมากที่สุด ($\bar{X} = 4.40$) โดยมีความ ต้องการระดับมากที่สุด 4 รายการ คือ คำศัพท์เชิงวิชาชีพในระดับสูง ($\bar{X} = 4.60$) อ่านคำสั่งและคู่มือการใช้ อุปกรณ์เครื่องมือ ($\bar{X} = 4.50$) ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ ($\bar{X} = 4.40$) และเขียนย่อความจากการฟัง ($\bar{X} = 4.40$) ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

($\bar{X} = 4.56$) อ่านบทความทางวิชาชีพ ($\bar{X} = 4.44$) อ่านป้ายประกาศ สัญญาณเตือนภัยต่างๆ ($\bar{X} = 4.33$) และมีความต้องการมาก 1 รายการ คือ โครงสร้างภาษาในระดับสูง ($\bar{X} = 4.10$)

25. วิชา 03010025 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 3

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 3 ตามรายละเอียดวิชาทุกรายการรวม 8 รายการ รวมเฉลี่ยระดับความต้องการมากที่สุด ($\bar{X} = 4.66$) และทั้ง 8 รายการ มีความต้องการมากที่สุด ตามลำดับดังนี้ คือ อธิบายข้อมูลจากบทความ ตาราง กราฟ และแผนภูมิ ($\bar{X} = 4.90$) วิธีการนำเสนอผลงาน ($\bar{X} = 4.80$) ฟังบทสนทนาในสำนักงาน ($\bar{X} = 4.70$) ฟังบทสนทนาในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ ($\bar{X} = 4.70$) พูดยุทธศาสตร์ทางวิชาชีพ ($\bar{X} = 4.70$) ถามและตอบคำถามทางวิชาชีพ ($\bar{X} = 4.60$) อธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน ($\bar{X} = 4.50$) ฟังคำบรรยายทางวิชาชีพ ($\bar{X} = 4.40$)

26. วิชา 03010002 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1 ตามรายละเอียดวิชาทุกรายการรวม 5 รายการ รวมเฉลี่ยระดับความต้องการมากที่สุด ($\bar{X} = 4.16$) โดยมีระดับความต้องการมากที่สุด 1 รายการ คือ พัฒนาทักษะการอ่านเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ ($\bar{X} = 4.64$) และมีความต้องการมากที่สุด 4 รายการ คือ พัฒนาทักษะการเขียนเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ ($\bar{X} = 4.18$) พัฒนาทักษะการพูดเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ ($\bar{X} = 4.09$) ฝึกวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น ($\bar{X} = 4.00$) และพัฒนาทักษะการฟังเนื้อหาวิชาการ เช่น กระบวนการและวิธีการทำงาน คุณสมบัติของวัสดุและอื่นๆ ($\bar{X} = 3.91$)

27. วิชา 03010060 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวิชาชีพ

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวิชาชีพ ตามรายละเอียดวิชาทุกรายการรวม 13 รายการ รวมเฉลี่ยระดับความต้องการมากที่สุด ($\bar{X} = 4.16$) และมี 6 รายการ มีความต้องการระดับมากที่สุด คือ พูดยุทธศาสตร์กระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน ($\bar{X} = 4.60$) อภิปรายแสดงความคิดเห็น ($\bar{X} = 4.50$) ฟังคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน ($\bar{X} = 4.40$) ฟังคำบรรยายสาระจากการนำเสนอทางวิทยุ ($\bar{X} = 4.30$) ฟังคำบรรยายสาระจากการนำเสนอทางโทรทัศน์ ($\bar{X} = 4.30$) อธิบายข้อมูลจากบทความ ตาราง กราฟ และแผนภูมิ ($\bar{X} = 4.30$) และมีระดับความต้องการมากที่สุด 6 รายการ และมีระดับความต้องการปานกลาง 1 รายการ คือ การกล่าวสุนทรพจน์ ($\bar{X} = 2.90$)

28. วิชา 03010009 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษครุศาสตร์สถาปัตยกรรม ตามรายละเอียดวิชาทุกรายการรวม 10 รายการ รวมเฉลี่ยระดับความต้องการมากที่สุด ($\bar{X} = 4.63$) มี 9 รายการ มีความต้องการระดับมากที่สุด คือ อ่านข้อความเกี่ยวกับรูปทรง รูปร่าง ($\bar{X} = 4.91$) อ่านข้อความเกี่ยวกับตำแหน่งที่ตั้ง ($\bar{X} = 4.91$) โครงสร้างประโยคจากบทอ่านด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์ ($\bar{X} = 4.82$) อ่านตัวเลข การคำนวณ การวัด ($\bar{X} = 4.82$) คำศัพท์จากบทอ่านด้านสถาปัตยกรรม ($\bar{X} = 4.73$) อ่านข้อความเกี่ยวกับโครงสร้าง ($\bar{X} = 4.64$) ทักษะการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ

เอ็กส์เพอริเอนซ์เอ็กซีลันท์พร็อพเพอร์ตี้กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ขอสงวนสิทธิ์ในเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

($\bar{X} = 4.45$) อ่านคำอธิบายการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ ($\bar{X} = 4.45$) และอ่านคำแนะนำ คำสั่ง คู่มือการใช้ ($\bar{X} = 4.36$) และมี 1 รายการ มีความต้องการระดับมาก คือ อ่านตาราง กราฟ และแผนภูมิต่างๆ ($\bar{X} = 4.18$)

29. วิชา 03010008 ภาษาอังกฤษศาสตรวิศกรรม

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษศาสตรวิศกรรม ตามรายละเอียดทุกรายการรวม 7 รายการ รวมเฉลี่ยระดับความต้องการมากที่สุด ($\bar{X} = 4.61$) และทั้ง 7 รายการ มีความต้องการระดับมากที่สุด คือ คำศัพท์จากบทอ่านด้านวิทยาศาสตร์ ($\bar{X} = 4.82$) โครงสร้างประโยคจากบทอ่านด้านวิศวกรรมศาสตร์ ($\bar{X} = 4.73$) อ่านคำแนะนำ คำสั่ง คู่มือการใช้ ($\bar{X} = 4.73$) อ่านคำอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน ($\bar{X} = 4.64$) ทักษะการอ่าน skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ ($\bar{X} = 4.45$) อ่านข้อความเกี่ยวกับคุณสมบัติของวัสดุ ($\bar{X} = 4.45$) และอ่านตาราง กราฟ แผนภูมิต่างๆ ($\bar{X} = 4.45$)

30. วิชา 030160001 ภาษาอังกฤษศาสตรวิศกรรม

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษศาสตรวิศกรรม ตามรายละเอียดทุกรายการรวม 11 รายการ รวมเฉลี่ยระดับความต้องการมากที่สุด ($\bar{X} = 4.77$) และทั้ง 11 รายการ มีความต้องการระดับมากที่สุด เช่น เขียนคำอธิบายคุณสมบัติของวัสดุ ($\bar{X} = 5.00$) เขียนคำแนะนำ คำสั่ง คู่มือการใช้ ($\bar{X} = 4.91$) อ่านคำแนะนำ คำสั่ง คู่มือการใช้ ($\bar{X} = 4.91$) และการเขียนคำอธิบายตาราง กราฟ แผนภูมิต่างๆ ($\bar{X} = 4.91$) เป็นต้น

31. วิชา 03010010 ภาษาอังกฤษศาสตรเกษตร

อาจารย์ภาษาอังกฤษมีความต้องการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษศาสตรเกษตร ตามรายละเอียดวิชาทุกรายการรวม 7 รายการ รวมเฉลี่ยระดับความต้องการมากที่สุด และมีความต้องการระดับมากที่สุดทั้ง 7 รายการ คือ คำศัพท์จากบทอ่านด้านเกษตรกรรม ($\bar{X} = 4.90$) อ่านคำอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการผลิต และวิธีการทำงาน ($\bar{X} = 4.90$) ทักษะการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ ($\bar{X} = 4.80$) โครงสร้างไวยากรณ์ ($\bar{X} = 4.80$) อ่านข้อความเกี่ยวกับคุณสมบัติของวัสดุ ($\bar{X} = 4.50$) อ่านคำแนะนำ คำสั่ง คู่มือการใช้ ($\bar{X} = 4.40$) และอ่านตารางกราฟ แผนภูมิต่างๆ ($\bar{X} = 4.40$)

3.2.2.7 ข้อมูลแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

ข้อมูลแสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ภาษาอังกฤษที่แสดงความคิดเห็นนักศึกษาควรเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานในจำนวนหน่วยกิต และรายวิชาเท่ากัน รวมทั้ง เนื้อหาเหมือนกัน

อาจารย์ภาษาอังกฤษ จำนวน 10 คน (58.8%) เห็นด้วยว่า นักศึกษาทุกคนในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ควรเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานในจำนวนหน่วยกิต และรายวิชาเท่ากัน รวมทั้งเนื้อหาเหมือนกัน ในขณะที่อาจารย์จำนวน 7 คน (41.2%) ไม่เห็นด้วย โดยให้เหตุผลดังนี้

1. ควรจัดให้มีการเรียนตามระดับความรู้พื้นฐานของผู้เรียนแต่ละคน โดยมุ่งสู่ระดับความสามารถในการสื่อสาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2. เน้นให้นักศึกษาแต่ละคณะได้ประโยชน์ในการนำไปใช้ให้มากที่สุด โดยไม่จำเป็นต้องให้เนื้อหาเหมือนกัน
3. จัดให้มีการเรียนรู้ ในเนื้อหาที่เหมาะสมกับความสามารถของนักศึกษาเอง
4. วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ควรแบ่งเนื้อหาตามความสามารถของนักศึกษาเป็นหลัก แต่ในระดับที่พื้นฐานความรู้น้อยที่สุด ก็ไม่ควรใช้เนื้อหาที่ง่ายเกินไป ควรปรับให้เข้ากับนักศึกษาระดับอุดมศึกษาด้วย

3.2.2.8 ข้อมูลแสดงความคิดเห็นต่อการกำหนดค่าคะแนน

ข้อมูลแสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ภาษาอังกฤษที่มีความคิดเห็นต่อการกำหนดค่าคะแนนในการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาในช่วงระหว่าง 1.8 ถึง 3.0

อาจารย์ภาษาอังกฤษ จำนวน 10 คน (58.8%) ไม่เห็นด้วยต่อการกำหนดค่าคะแนนในการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา ในช่วงระหว่าง 1.8 ถึง 3.0 ในขณะที่อาจารย์ จำนวน 6 คน (35.3%) เห็นด้วย และอาจารย์ 1 คน (5.9%) ไม่แสดงความคิดเห็น

สำหรับเหตุผลที่อาจารย์ภาษาอังกฤษไม่เห็นด้วยต่อการกำหนดค่าคะแนนในการประเมินผลการเรียนในช่วงระหว่าง 1.8 ถึง 3.0 มีดังนี้

1. เป็นการ ไม่ยุติธรรม สำหรับนักศึกษาที่เรียนดี ซึ่งต้องถูกกคคะแนนลงมาเพื่อให้อยู่ในช่วงที่กำหนด
2. ควรปล่อยให้ เป็นไปตามธรรมชาติ และสภาพความเป็นจริง ไม่ควรมีกรอบมา กำหนด
3. ไม่เป็นธรรมกับนักศึกษาบางคน ซึ่ง ได้คะแนนเท่ากับนักศึกษาอีกคณะหนึ่ง แต่ระดับคะแนน(เกรด)ต่างกัน

3.2.2.9 ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นอาจารย์ภาษาอังกฤษมีความคิดเห็นต่อประเด็นต่างๆ ในแบบสอบถามดังนี้

จากแบบสอบถามตอนที่ 3

ข้อ 1 ทักษะที่อาจารย์ภาษาอังกฤษต้องการให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนมากที่สุด ทักษะการอ่าน

- เหตุผล
1. เป็นทักษะที่จำเป็นต่อการนำไปใช้ในการศึกษา เช่น การอ่านตำรา ในสาขาวิชาที่นักศึกษา เรียนและสาขาอื่นๆ
 2. ช่วยให้นักศึกษาใช้เพื่อ intake ข้อมูลเบื้องต้นในการพัฒนาทักษะอื่นๆ ต่อไป
 3. ใช้เพื่อสืบค้นข้อมูลทาง Internet และรับข้อมูลโดยผ่านการอ่านจากสื่อต่างๆ
 4. เป็นทักษะที่นักศึกษาต้องประมวลความรู้ทั้งทางด้านคำศัพท์ และหลักภาษามาใช้ด้วย

5. ทักษะการอ่านเป็น receptive skill ซึ่งถือว่าเป็นทักษะที่จำเป็นจะต้องได้รับข้อมูลต่างๆ ก่อน เพื่อพัฒนาเป็นทักษะทางการแสดงออก โดยการพูดและการเขียน (productive skill) ต่อไป

ทักษะที่อาจารย์ภาษาอังกฤษต้องการให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนน้อยที่สุด

ทักษะการเขียน

เหตุผล 1. โอกาสใช้ในชีวิตประจำวันน้อยกว่าทักษะอื่น

2. นักศึกษาต้องการ input จากการอ่านเพื่อเก็บข้อมูลให้มากพอ จึงจะสามารถนำไปใช้ในการเขียนได้
3. เป็นทักษะต่อจากการฟัง การพูด และการอ่าน
4. นักศึกษาจำเป็นต้องมีความรู้พื้นฐานทางโครงสร้างและไวยากรณ์ก่อน และควรจัดสอนในระดับสูงที่ไม่ใช่ในระดับพื้นฐานจะเหมาะสมกว่า

3.2.2.10 จากแบบสอบถามตอนที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นอาจารย์ภาษาอังกฤษเสนอปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะตามประเด็น ดังนี้

1. การจัดการหลักสูตร และการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ
 - เนื่องจากนักศึกษามีพื้นฐานความรู้ ความสามารถ และ learning speed ที่แตกต่างกัน แต่ต้องใช้ syllabus เดียวกัน
 - ควรจัดสอบวัดความรู้ความสามารถทางภาษา (Placement Test) ที่เหมาะสมในการจัดแบ่งกลุ่มนักศึกษาตามความรู้และความสามารถทางภาษาอังกฤษของผู้เรียนแต่ละคนต่อไป
 - ตำราเรียนมีความหลากหลายทางด้านเนื้อหา และระดับความสามารถของผู้เรียน
 - หลักสูตรควรเน้นการนำไปใช้มากกว่า เพื่อการสอบข้อสอบอย่างเดียว
2. อุปกรณ์ การเรียนการสอน
 - อุปกรณ์การเรียนการสอนไม่เหมาะสม และไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี
 - ห้องปฏิบัติการทางภาษา (Sound Lab) มีไม่เพียงพอที่จะให้นักศึกษาทุกคนได้มีโอกาสใช้เพื่อเป็นการฝึกการฟัง
 - ขาดอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย
3. สภาพห้องเรียน
 - ควรติดเครื่องปรับอากาศ และจัดให้เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา
 - ขาดอุปกรณ์ที่เหมาะสม และใช้งานได้ดีจริงในห้องเรียน เช่น ไมโครโฟนไม่ดัง
 - ควรเป็นห้องเรียนที่เหมาะสมกับการเรียนการสอนภาษา
 - มีเสียงรบกวนนอกห้องเรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4. การจัดตารางสอน/เวลาเรียน

- เวลาเรียนแต่ละครั้งนานเกินไป ควรแบ่งเป็น บรรยาย 2 ชั่วโมง และปฏิบัติ 1 ชั่วโมง
- ไม่ควรจัดการเรียนการสอนครั้งละ 3 ชั่วโมง ควรแบ่งเป็นสัปดาห์ละ 2 ครั้ง 3 ชั่วโมง
- นักศึกษาทุกคนควร ได้มีโอกาสฝึกการฟังจากห้องปฏิบัติการอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ชั่วโมง

5. อื่นๆ

- วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานควรมีประธานรับผิดชอบโดยตรงเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการตลอดจนการคัดเลือกเนื้อหาในการนำมาเป็นข้อสอบ
- ควรจัดการประชุมและอภิปรายในหัวข้อวิชาการเกี่ยวกับ topic ที่จะสอนเพื่อตกลงในแนวทางเดียวกัน
- ควรมีการแบ่งกลุ่มผู้เรียนให้มีจำนวนที่เหมาะสมในแต่ละห้อง และใช้ textbook แตกต่างกันในแต่ละกลุ่มผู้เรียน
- นักศึกษาขาดโอกาสเรียนกับอาจารย์ที่เป็นเจ้าของภาษา จึงทำให้ขาดทักษะการฟังและการพูดกับเจ้าของภาษา
- การวัดและประเมินผล อาจจะส่วนทางกับลักษณะการเรียนการสอนที่เกิดขึ้นในห้องเรียน
- การจัดการเกี่ยวกับข้อสอบ มีความยุ่งยาก
- ควรมีการจัด โปรแกรมการเรียนการสอนแบบให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเอง (self study)

3.2.3 ผลการวิจัยจากแบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร แบ่งเป็น

3.2.3.1 จากข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม (ตารางที่ 48)

3.2.3.1.1 จำนวนผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถามสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน

23 คน (60.5%) จำแนกเป็นหัวหน้าภาควิชา 11 คน (28.9%) รองคณบดีกำกับดูแลงานวิชาการ 5 คน (13.2%) และคณบดี 4 คน (10.5%) รองอธิการบดีกำกับดูแลงานวิชาการ 1 คน (2.6%) หัวหน้าสาขาวิชา 2 คน (5.3%) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท รวม 14 คน (36.8%) จำแนกเป็นหัวหน้าภาควิชา 9 คน (23.7%) หัวหน้าสาขาวิชา 3 คน (7.9%) คณบดี 1 คน (2.6%) และรองคณบดีกำกับดูแลงานวิชาการ 1 คน (2.6%)

3.2.3.1.2 จำนวนผู้บริหารที่ปฏิบัติงานในสถาบันฯ ระยะเวลา 11 – 15 ปี จำนวน 12 คน

(13.6%) แบ่งเป็นหัวหน้าสาขาวิชา 5 คน (13.2%) หัวหน้าภาควิชา 4 คน (10.5%) รองคณบดีกำกับดูแลงานวิชาการ 2 คน (5.3%) และคณบดี 1 คน (2.6%) และผู้บริหารที่ปฏิบัติงานในสถาบันฯ มากกว่า 20 ปี จำนวน 10 คน (26.3%) แบ่งเป็นหัวหน้าภาควิชา 4 คน (10.5%) คณบดี 4 คน (10.5%) รองคณบดีกำกับดูแลงานวิชาการ 2 คน (5.3%)

3.2.3.1.3 จำนวนผู้บริหารที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งบริหารระหว่าง 1 – 5 ปี มีจำนวน 18 คน (47.4%) แบ่งเป็นหัวหน้าภาควิชา 9 คน (23.7%) รองคณบดีกำกับดูแลงานวิชาการ 4 คน (10.5%) หัวหน้าสาขาวิชา 3 คน (7.9%) คณบดี 2 คน (5.3%) และผู้บริหารที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหาร ระหว่าง 6 – 10 ปี จำนวน 16 คน (42.1%) เป็นหัวหน้าภาควิชา 11 คน (28.9%) หัวหน้าสาขาวิชา 2 คน (5.3%) รองอธิการบดี 1 คน (2.6%) คณบดี 1 คน (2.6%) และรองคณบดี 1 คน (2.6%)

3.2.3.2 จากข้อมูลของผู้บริหารที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี เรียนทักษะภาษาอังกฤษแต่ละทักษะ (ตารางที่ 49)

จำนวนผู้บริหารต้องการให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนภาษาอังกฤษแต่ละทักษะดังนี้

ผู้บริหารต้องการให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนทักษะการฟังมากที่สุด จำนวน 12 คน (31.6%) ต้องการให้เรียนการฟังน้อย จำนวน 11 คน (28.9%) ต้องการฟังมาก 9 คน (23.7%) และต้องการฟังน้อยที่สุด 4 คน (10.5%)

ผู้บริหารมีความต้องการให้นักศึกษาเรียนการพูดระดับมาก จำนวน 13 คน (34.2%) ระดับมากที่สุด จำนวน 10 คน (26.3%) ระดับน้อยที่สุด 7 คน (18.4%) และระดับน้อย จำนวน 6 คน (15.8%)

ผู้บริหารต้องการให้นักศึกษาเรียนการอ่านน้อยที่สุด จำนวน 15 คน (39.5%) ต้องการให้นักศึกษาเรียนการอ่านระดับมากที่สุด จำนวน 10 คน (26.3%) ระดับน้อย 9 คน (23.7%) ระดับมากจำนวน 3 คน (7.9%)

ผู้บริหารต้องการให้นักศึกษาเรียนทักษะการเขียนระดับมากจำนวน 11 คน (28.9%) ต้องการให้นักศึกษาเรียนการเขียนระดับน้อยที่สุดและน้อยจำนวนเท่ากัน 10 คน (26.3%) และต้องการให้นักศึกษาเรียนการเขียนระดับมากที่สุด จำนวน 7 คน (18.4%)

3.2.3.3 จากข้อมูลของผู้บริหารที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนทักษะต่างๆ (ตารางที่ 50 51 52 53)

จำนวนผู้บริหาร 12 คน (31.6%) ต้องการให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนทักษะการฟังมากที่สุด จำแนกเป็นจำนวนหัวหน้าภาควิชา 10 คน (47.6%) และคณบดี 2 คน (40%) ผู้บริหารที่ต้องการให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนทักษะการฟังน้อยที่สุดจำนวน 4 คน (10.5%) ได้แก่ รองอธิการบดีกำกับดูแลงานวิชาการ จำนวน 1 คน (100%) คณบดี 1 คน (20%) หัวหน้าภาควิชา 1 คน (4.8%) และหัวหน้าสาขาวิชา 1 คน (20%) (ตารางที่ 50)

ผู้บริหารที่ต้องการให้นักศึกษาเรียนทักษะการฟังน้อยจำนวน 11 คน (28.9%) ในขณะที่รองคณบดีกำกับดูแลงานวิชาการ จำนวน 3 คน (50%) ต้องการให้นักศึกษาเรียนทักษะการฟังระดับน้อยและมากเท่ากัน และหัวหน้าสาขาวิชา จำนวน 2 คน (40%) ต้องการให้นักศึกษาเรียนทักษะการฟังระดับน้อยและมากเท่ากันเช่นเดียวกัน (ตารางที่ 51)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวนผู้บริหาร 13 คน (34.2%) ต้องการให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนทักษะการพูดในระดับมากได้แก่ คณบดี 3 คน (60%) หัวหน้าภาควิชา 10 คน (47.6%) ผู้บริหารจำนวน 10 คน (26.3%) ต้องการให้นักศึกษาเรียนทักษะการพูดในระดับมากที่สุดได้แก่ รองอธิการบดีกำกับดูแลงานวิชาการ 1 คน (100%) คณบดี 1 คน (20%) รองคณบดีกำกับดูแลงานวิชาการ 3 คน (50%) หัวหน้าภาควิชา 2 คน (9.5%) และหัวหน้าสาขาวิชา 3 คน (60%) สำหรับผู้บริหารจำนวน 7 คน (18.4%) ที่มีความต้องการให้นักศึกษาเรียนทักษะการพูดน้อยที่สุดได้แก่ รองคณบดีกำกับดูแลงานวิชาการ 3 คน (50%) หัวหน้าภาควิชา 3 คน (14.3%) และหัวหน้าสาขาวิชา 1 คน (20%) (ตารางที่ 51)

จำนวนผู้บริหาร 15 คน (39.5%) ต้องการให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนทักษะการอ่านน้อยที่สุดได้แก่ คณบดี 2 คน (40%) รองคณบดี 2 คน (33.3%) หัวหน้าภาควิชา 9 คน (42.9%) และหัวหน้าสาขาวิชา 2 คน (40%) ผู้บริหารจำนวน 10 คน (26.3%) ที่ต้องการให้นักศึกษาเรียนทักษะการอ่านมากที่สุดได้แก่ รองคณบดี 3 คน (50%) หัวหน้าภาควิชา 5 คน (23.8%) และหัวหน้าสาขาวิชา 2 คน (40%) (ตารางที่ 52)

จำนวนผู้บริหาร 11 คน (28.9%) ต้องการให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีเรียนทักษะการเขียนในระดับมากได้แก่ คณบดี 1 คน (20%) รองคณบดี 3 คน (50%) หัวหน้าภาควิชา 4 คน (19%) และหัวหน้าสาขาวิชา 3 คน (60%) และผู้บริหารจำนวน 10 คน (26.3%) ต้องการให้นักศึกษาเรียนทักษะการเขียนน้อยที่สุดได้แก่ คณบดี 1 คน (20%) รองคณบดี 1 คน (16.7%) หัวหน้าภาควิชา 7 คน (33.3%) และหัวหน้าสาขาวิชา 1 คน (20%) (ตารางที่ 53)

3.2.3.4 ความคิดเห็นที่มีต่อวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ตารางที่ 54)

ผู้บริหารจำนวน 13 คน (34.2%) มีความเห็นว่าวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานควรปรับปรุงส่วนใหญ่ ผู้บริหารจำนวน 12 คน (3.6%) มีความเห็นว่าควรปรับปรุงเล็กน้อยผู้บริหารจำนวน 8 คน (21.1%) เห็นว่าวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานควรเปลี่ยนทั้งหมดและผู้บริหารจำนวน 3 คน (7.9%) เห็นว่าเหมาะสมดีแล้ว

ผู้บริหารมีความคิดเห็นต่อวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีโดยเสนอแนะรายละเอียดเกี่ยวกับการปรับปรุง ดังต่อไปนี้

1. ควรจัดทำ Placement Test และจัดการเรียนการสอน โดยแบ่งกลุ่มตามความสามารถของผู้เรียน
2. รายวิชาภาษาอังกฤษน้อยเกินไป ไม่เพียงพอสำหรับการนำไปใช้
3. ควรจัดให้มีมาตรฐานเดียวกัน เน้นบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน
4. ควรปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัย และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริง
5. อาจารย์ผู้สอนต้องสามารถพัฒนาผู้เรียนที่มีความหลากหลายได้ ซึ่งอาจใช้วิธีการต่างกันไป
6. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกห้องเรียนเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาสนุกและเห็นความสำคัญ
7. จัดกิจกรรมทางด้านภาษา ฝึกรวม จัดสอบ หรือจัดบรรยายพิเศษหัวข้อต่างๆ ที่เกี่ยวกับภาษา
8. ภาควิชาภาษาและสังคม จัดผู้สอนให้เหมาะสมกับผู้เรียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. หลักสูตรควรเน้นการฟัง การพูด และการเขียนให้มากขึ้น
10. ควรจัดหาอาจารย์เจ้าของภาษาสอนวิชา Conversation
11. เนื้อหาของวิชาเพื่อพัฒนาความรู้สำหรับการเรียนภาษาอังกฤษขั้นสูงต่อไป
12. เนื้อหาต้องเหมาะสมกับการศึกษาระดับอุดมศึกษา และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
13. ควรเปลี่ยนวิธีสอนจากครูเป็นศูนย์กลาง เป็นให้นักศึกษาได้มีโอกาสฝึกทักษะมากขึ้น
14. ควรให้อาจารย์ในแต่ละภาควิชามีส่วนร่วมในการกำหนดเนื้อหาในรายวิชาภาษาอังกฤษ จะทำให้การสอนเกิดประโยชน์กับนักศึกษาในภาควิชาอื่นๆ
15. ควรจัดการเรียนการสอนแบบ Interactive มีการโต้ตอบ
16. ควรให้มีกิจกรรมที่นักศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้ในสถานการณ์จริง โดยสร้างสถานการณ์จำลองขึ้นมา
17. จัดกิจกรรม เช่น สัปดาห์การใช้ภาษาอังกฤษ 100% ในห้องเรียน
18. เนื้อหาควรเน้นความเข้าใจพื้นฐานของโครงสร้างประโยค และสามารถสื่อสารด้วยลิได้
19. ควรปรับปรุงให้ผู้สอนมีเวลาให้นักศึกษาได้ซักถามมากขึ้น ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน เช่น จัดชั่วโมงให้นักศึกษามาปรึกษาปัญหาทางภาษาได้
20. การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับปริญญาตรี ควรเน้นการสื่อสาร โดยเฉพาะการพูด และการฟัง ระดับปริญญาโทควรเน้นการอ่าน และการเขียน
21. เนื้อหาควรให้สอดคล้องกับสาขาที่นักศึกษาเรียน
22. ควรให้นักศึกษาได้มีโอกาสใช้ Sound Lab ทั้งในเวลาเรียน และนอกเวลาเรียน
23. ควรเน้นทักษะการพูด โดยเฉพาะฝึกให้นักศึกษาได้นำเสนอผลงานหน้าชั้นเรียน หรือในที่ประชุมได้

3.2.3.5 ข้อมูลแสดงความคิดเห็นที่มีต่อบทบาทของภาควิชาภาษาและสังคม ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (ตารางที่ 55)

ผู้บริหารจำนวน 23 คน (60.5%) มีความเห็นว่า การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ควรจัดตามความต้องการของภาควิชาภาษาและสังคม และคณะที่นักศึกษาสังกัด และมีผู้บริหารเพียง 2 คน (5.3%) ที่คิดว่า ควรจัดตามความต้องการของภาควิชาภาษาและสังคม และยังมีผู้บริหารจำนวน 13 คน (34.2%) แสดงความคิดเห็นอื่นๆเช่น

1. ควรมีการปรึกษาร่วมกันระหว่างภาควิชาภาษาและสังคมกับภาควิชาที่นักศึกษาสังกัด และให้มีการประเมินความพอใจของคณะและภาควิชาที่นักศึกษาสังกัด
2. จัดให้สอดคล้องกับคณะที่นักศึกษาสังกัด
3. จัดตามความต้องการของนักศึกษา
4. จัดตามความต้องการของนักศึกษา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
5. ควรจัดเป็นหลักสูตรกลาง แต่มีหลาย section ให้นักศึกษาเรียนและสอบเทียบ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.3.6 ข้อมูลแสดงระดับความพึงพอใจของผู้บริหารที่มีต่อความสามารถของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ตารางที่ 56)

ผู้บริหารจำนวน 22 คน (57.9%) มีความพึงพอใจปานกลางต่อความสามารถของภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ผู้บริหาร จำนวน 10 คน (26.3%) มีความพึงพอใจน้อย ผู้บริหารจำนวน 5 คน (13.2%) ไม่พอใจในความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาและผู้บริหาร 1 คน (2.6%) มีความพึงพอใจในระดับมาก และไม่มีผู้บริหารแสดงความพึงพอใจต่อความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีในระดับมากที่สุดเลย

3.2.3.7 ข้อมูลแสดงความต้องการที่มีต่อความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (ตารางที่ 57)

ผู้บริหารมีความต้องการให้นักศึกษาระดับปริญญาตรีมีความสามารถทางภาษาอังกฤษในการอ่านตำราภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดีในระดับความต้องการมากที่สุด ($\bar{X} = 4.26$) และต้องการให้นักศึกษามีความสามารถในการฟังและพูดภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติได้ในระดับมากที่สุดเช่นเดียวกัน ($\bar{X} = 4.21$) ต้องการให้นักศึกษาอ่านบทความทางวิชาการได้เป็นอย่างดีในระดับมาก ($\bar{X} = 4.16$) และต้องการให้นักศึกษาอ่านบทความวิจัยได้เป็นอย่างดีในระดับมากเช่นเดียวกัน ($\bar{X} = 4.11$)

3.2.3.8 ข้อมูลแสดงความคิดเห็นต่อการเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานในจำนวนหน่วยกิต และรายวิชาเท่ากัน รวมทั้งเนื้อหาเหมือนกัน (ตารางที่ 58)

ผู้บริหารจำนวน 23 คน (60.5%) ไม่เห็นด้วยต่อการจัดการเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานในจำนวนหน่วยกิตและรายวิชาเท่ากันรวมทั้งเนื้อหาเหมือนกัน ส่วนผู้บริหารจำนวน 15 คน (39.5%) เห็นด้วยกับการเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานในจำนวนหน่วยกิตและรายวิชาเท่ากัน รวมทั้งเนื้อหาเหมือนกัน

ผู้บริหารไม่เห็นด้วยต่อการเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานในจำนวนหน่วยกิต และรายวิชาเท่ากัน รวมทั้งเนื้อหาเหมือนกัน โดยระบุเหตุผลดังนี้

1. รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานควรมีเนื้อหาเหมือนกัน แต่รายวิชาในระดับสูง เนื้อหาควรแตกต่างกัน
2. นักศึกษาควรเรียนภาษาอังกฤษ 12 หน่วยกิตเท่ากัน แต่เนื้อหาควรแตกต่างกันบ้างตามความเหมาะสม
3. ควรจัดการเรียนการสอนตามระดับความสามารถของผู้เรียน
4. นักศึกษามีความจำเป็นในการนำไปใช้ประโยชน์ต่างกัน
5. จำนวนหน่วยกิตควรขึ้นอยู่กับสาขาวิชา /ภาควิชาที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้กำหนด
6. นักศึกษาที่สอบผ่าน Placement Test ในระดับหนึ่ง ควรยกเว้นไม่ต้องเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน เพราะฉะนั้น หน่วยกิตควรจะลดลงได้
7. วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเนื้อหาควรเหมือนกัน แต่วิชาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาควรแตกต่างกัน
8. ควรจัดแยกตามความจำเป็นของหลักสูตร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

9. แบ่งระดับเนื้อหา ความยากง่าย แต่พื้นฐานเป็นสิ่งจำเป็นที่นักศึกษาทุกคนต้องเรียน
10. วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานควรประยุกต์ตามความต้องการของคณะหรือหน่วยงานที่นักศึกษาสังกัด
11. ควรจัดโดยกำหนดหน่วยกิตเท่ากัน แต่เนื้อหาควรแตกต่างกันตามความจำเป็นของนักศึกษา
12. ถ้าจัดคบทเรียนที่มีเนื้อหาเหมือนกัน แบบฝึกควรแตกต่างกัน

3.2.3.9 ข้อมูลแสดงความคิดเห็นต่อการกำหนดค่าคะแนนในการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา (ตารางที่ 59)

จำนวนผู้บริหาร 22 คน (57.9%) เห็นด้วยต่อการกำหนดค่าคะแนนในการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาในช่วงระหว่าง 1.8 – 3.0 และผู้บริหารจำนวน 12 คน (31.6%) ไม่เห็นด้วย และผู้บริหาร 4 คน (10.5%) ไม่ระบุเหตุผล สำหรับผู้บริหารที่ไม่เห็นด้วยระบุเหตุผลดังต่อไปนี้

1. ควรเป็นไปตามความสามารถจริงของนักศึกษาเพื่อสะท้อนข้อเท็จจริง
2. ไม่ยุติธรรมกับนักศึกษา และไม่เหมาะสม
3. มาตรฐานนักศึกษาแต่ละกลุ่มไม่เท่ากัน
4. ควรแยกตัดเกรดตามกลุ่มสาขาวิชา และคณะที่นักศึกษาสังกัด

3.2.3.10 ข้อมูลแสดงความคิดเห็นต่อการจัดวัดระดับความรู้ (Placement Test) (ตารางที่ 60)

ผู้บริหารจำนวน 36 คน (94.7%) เห็นด้วยว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ควรได้ผ่านการสอบการจัดวัดระดับความรู้ (Placement Test) เพื่อได้เรียนตามความสามารถโดยไม่จำเป็นต้องเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานในบางรายวิชา สำหรับผู้บริหารจำนวน 2 คน (5.3%) ไม่เห็นด้วย โดยให้เหตุผลว่าควรจัดคู่กันไปเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาที่อ่อนได้แก้ตัว และควรเป็นการจัดการเรียนที่ได้มาตรฐานเดียวกัน

3.2.3.11 ข้อมูลแสดงความต้องการในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตรภาษาอังกฤษ (ตารางที่ 61)

จำนวนผู้บริหารระดับรองอธิการบดีกำกับดูแลงานวิชาการ จำนวน 1 คน (100%) ต้องการให้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตรภาษาอังกฤษ โดยให้นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเหมือนกันทุกคณะ 1 รายวิชา และที่เหลือเรียนตามทักษะ เช่น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

ผู้บริหารระดับคณบดี จำนวน 1 คน (20%) ต้องการให้นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเหมือนกันทุกคณะ 1 รายวิชา และที่เหลือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา และคณบดี 1 คน (20%) ต้องการให้เรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเหมือนกันทุกคณะ 2 รายวิชา และที่เหลือเรียนตามทักษะ

คณบดี 1 คน (20%) ต้องการให้เรียนตามทักษะและรายวิชาที่เหลือเรียนภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา ในขณะที่ คณบดี 1 คน (20%) ไม่ระบุและคณบดี 1 คน (20%) เลือกอื่นๆ

รองคณบดีกำกับดูแลงานวิชาการ จำนวน 3 คน (50%) ต้องการให้นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเหมือนกันทุกคณะ 2 รายวิชา และที่เหลือเรียนภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา และรองคณบดีอีกสองคนเป็นเอกสารที่ส่งวนไปสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำนวน 3 คน (50%) ต้องการให้นักศึกษาเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานเหมือนกันทุกคณะ 2 รายวิชา และที่เหลือเรียนตามทักษะ

หัวหน้าภาควิชา จำนวน 9 คน (42.9%) ต้องการให้นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเหมือนกันทุกคณะ 2 รายวิชา และที่เหลือเรียนตามทักษะ เช่น การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน หัวหน้าภาควิชา จำนวน 4 คน (19%) ต้องการให้นักศึกษาเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานเหมือนกันทุกคณะ 2 รายวิชา และที่เหลือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา หัวหน้าภาควิชา 2 คน (9.5%) ต้องการให้นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเหมือนกันทุกคณะ 1 รายวิชา และที่เหลือเรียนตามทักษะ หัวหน้าภาควิชา 1 คน (4.8%) ต้องการให้นักศึกษาเรียนภาษาอังกฤษตามสาขา 1 รายวิชา ที่เหลือเรียนตามทักษะและหัวหน้าภาควิชา 1 คน (4.8%) ต้องการให้นักศึกษาเรียนภาษาอังกฤษตามสาขา 2 รายวิชา ที่เหลือเรียนตามทักษะ หัวหน้าภาควิชา 1 คน (4.8%) ต้องการให้นักศึกษาเรียนตามทักษะและรายวิชาที่เหลือเรียนภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา

หัวหน้าสาขาวิชา จำนวน 1 คน (20%) ต้องการให้นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเหมือนกันทุกคณะ 2 รายวิชา และที่เหลือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา หัวหน้าสาขาวิชา จำนวน 1 คน (20%) ต้องการให้นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเหมือนกันทุกคณะ 1 รายวิชา และที่เหลือเรียนตามทักษะ หัวหน้าสาขาวิชา 1 คน (20%) ต้องการให้นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเหมือนกันทุกคณะ 2 รายวิชา และที่เหลือเรียนตามทักษะ

สรุป ผู้บริหารจำนวน 14 คน (36.8%) ต้องการให้นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเหมือนกันทุกคณะ 2 รายวิชา และที่เหลือเรียนตามทักษะ ผู้บริหารจำนวน 8 คน (21.1%) ต้องการให้นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเหมือนกันทุกคณะ 2 รายวิชา และที่เหลือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา

ผู้บริหารเสนอความคิดเห็นต่อความต้องการในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตรภาษาอังกฤษ ดังนี้

1. มีสอนทักษะพื้นฐานก่อน ผู้ที่สอบผ่านก็ไม่ควรเรียนพื้นฐาน ควรเรียนเฉพาะสาขาและทักษะเฉพาะ ต่างๆ
2. จัดตาม Placement Test ที่นักศึกษาสอบผ่าน
3. ควรจัดวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชาเป็นวิชาเลือกด้วย (บังคับเลือก)
4. เรียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 รายวิชา ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา 1 รายวิชา และรายวิชาตามทักษะต่างๆ เช่น การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
5. จัดให้นักศึกษาเรียนตามคะแนนจาก Placement Test และให้ระบุไว้ในทุกหลักสูตรว่านักศึกษาต้องผ่านการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ยกเว้นเฉพาะนักศึกษาที่ได้คะแนน Placement Test สูงมาก

3.2.3.12 ข้อมูลแสดงความคิดเห็นต่อปริมาณวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน (ตารางที่ 62)

ผู้บริหารจำนวน 25 คน (65.8%) มีความเห็นว่าการจัดวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 รายวิชานั้น เป็นจำนวนที่เหมาะสมแล้ว ผู้บริหารจำนวน 7 คน (18.4%) คิดว่า การจัดวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 รายวิชานั้น มากเกินไป ผู้บริหารจำนวน 1 คน (2.6%) คิดว่า การจัดวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 รายวิชานั้น น้อยเกินไป ส่วนผู้บริหารอีก 3 คน (7.9%) ให้ความเห็นดังนี้

1. จำนวนรายวิชาควรมากกว่า 2 รายวิชา
2. ควรมีความยืดหยุ่นตามความสามารถของนักศึกษา

3.2.3.13 ข้อมูลแสดงความต้องการเนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน (ตารางที่ 63)

จำนวนผู้บริหาร 20 คน (52.6%) ประกอบด้วยรองอธิการบดีกำกับดูแลงานวิชาการ 1 คน (100%) คณบดี 2 คน (40%) รองคณบดีกำกับดูแลงานวิชาการ 4 คน (66.7%) หัวหน้าภาควิชา 10 คน (47.6%) และหัวหน้าสาขาวิชา 3 คน (60%) มีความต้องการเนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเป็นภาษาอังกฤษทั่วไปที่ผู้เรียนมีโอกาสใช้ในชีวิตประจำวัน และเน้นทักษะทั้ง 4 คือการฟัง พูด อ่าน และเขียน ผู้บริหารจำนวน 9 คน (23.7%) ได้แก่ หัวหน้าภาควิชา 7 คน (33.3%) และคณบดี 2 คน (40%) ต้องการให้เนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเป็นภาษาอังกฤษทั่วไปที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 50% และเป็นเนื้อหาทางวิชาการตามสาขาว่านักศึกษาศึกษาอีก 50% ผู้บริหาร จำนวน 4 คน (10.5%) ประกอบด้วย รองคณบดี 1 คน (16.7%) หัวหน้าภาควิชา 2 คน (9.5%) และหัวหน้าสาขาวิชา 1 คน (20%) ต้องการเนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานซึ่งมีเนื้อหาหลากหลายและผู้เรียนสามารถเลือกเรียนตามเนื้อหาที่ต้องการได้ และเน้นการเรียนแบบประเมินผลตนเอง (Self Assessment) และผู้บริหาร จำนวน 1 คน (20%) คิดว่า ควรมีเนื้อหา ดังนี้ ควรแยกเป็น 2 ส่วน คือ

1. ภาษาอังกฤษทั่วไป เน้น ทักษะทั้ง 4 และเนื้อหาสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
2. เรียนภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา เพื่อนำ ไปใช้ในการเรียนเฉพาะสาขา แต่ละรายวิชา

3.2.3.14 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็นผู้บริหารเสนอปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ ดังนี้

1. การจัดหลักสูตร และการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ

- ควรจัดการเรียนการสอนตามความสามารถของนักศึกษา โดยพิจารณาจากผลการสอบ Placement Test
- ควรเน้นทักษะการฟังและการพูด โดยมีอาจารย์เจ้าของภาษาเป็นอาจารย์ผู้สอน
- การกำหนดหลักสูตรการเรียนการสอน ควรร่วมมือกันระหว่างอาจารย์ประจำภาควิชา ภาษาและสังคมกับอาจารย์ประจำภาควิชา/คณะที่นักศึกษาสังกัด
- ควรมีเนื้อหาทางด้านสถาปัตยกรรม เพื่อให้ นักศึกษาสถาปัตยกรรมได้ฝึกฝน
- ควรจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ และจัดกิจกรรมต่างๆ ให้นักศึกษาได้ทำร่วมกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ภาควิชาภาษาและสังคม ควรจัดทำตำราเรียนเอง เพื่อจะได้สอนตรงตามวัตถุประสงค์
- ควรจัดหลักสูตร Intensive English ในช่วงภาคฤดูร้อนอย่างเดียว
- เนื้อหา textbook ควรให้สาขาวิชา/คณะที่นักศึกษาสังกัดเป็นผู้กำหนด โดยให้ภาควิชาภาษาและสังคมเป็นผู้จัด ผู้สอน
- นักศึกษาที่สอบผ่าน Placement Test ควรข้ามไปเรียนระดับชั้นสูง (Advanced)

2. อาจารย์ผู้สอน

- ควรมีโปรแกรมให้อาจารย์เจ้าของภาษา มาร่วมสอนหรือนำเสนอในห้องเรียน
- จัดอาจารย์เจ้าของภาษา และอาจารย์ชาวไทยร่วมกันทำสื่อเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- อาจารย์ผู้สอนต้องพัฒนาตนเองอยู่เสมอ และควรสอน โดยให้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- อาจารย์ที่สอนวิชาเดียวกัน ควรใช้มาตรฐานเดียวกัน
- ไม่ควรจัดอาจารย์ผู้สอนสอนนักศึกษากลุ่มเดียวกันเป็นเวลา 2 ปี ควรเปลี่ยนอาจารย์ผู้สอนทุกภาคการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนกับอาจารย์ผู้สอนหลากหลาย

3. การวัดและประเมินผล

- ควรตัดเกรดแยกตามคณะที่นักศึกษาสังกัด

4. อื่นๆ

- สถาบันฯ ควรจัดตั้งสถาบันหรือศูนย์ภาษา โดยด่วน
- ปัญหาจำนวนนักศึกษาต่อห้องเรียนมากเกินไป
- สถาบันฯ ควรจัดหน่วยสอนเสริม หรือติวให้นักศึกษาและอาจารย์ที่มีความจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษ
- สถาบันฯ ควรจัดตั้งหน่วยแปลเอกสารทางวิชาการ

บทที่ 4

อภิปรายผลการวิจัย และวิจารณ์

บทที่ 4 นี้เสนอการอภิปรายผลการวิจัย และวิจารณ์ ซึ่งจะแบ่งเป็น 2 ตอน คือ การอภิปรายผลการวิจัย และข้อวิจารณ์

4.1 การอภิปรายผลการวิจัย

จากผลการวิจัยจะเห็นได้ว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 3 กลุ่ม ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับประเด็นต่างๆ ซึ่งอภิปรายผลได้ดังต่อไปนี้

4.1.1 ทักษะที่ต้องการ

นักศึกษาต้องการทักษะการพูดมากที่สุด และต้องการทักษะการเขียนน้อยที่สุด ทั้งนี้เป็นเพราะนักศึกษาต้องการการสื่อสาร และเนื้อหาที่ต้องการสื่อสารจะเป็นเนื้อหาเกี่ยวกับภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย แนะนำตัว และอื่นๆ และนักศึกษาเห็นความจำเป็นในการนำไปใช้เมื่อมีโอกาสต้องสื่อสารกับชาวต่างประเทศ อีกทั้งยังเป็น โอกาสให้นักศึกษาที่มีทักษะการพูดภาษาอังกฤษที่ดี จะมีโอกาสได้ทำงานกับบริษัทชาวต่างชาติ หรือในกรณีที่นักศึกษาต่อระดับสูงขึ้นไป ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาก็เป็นสิ่งสำคัญ ส่วนทักษะการเขียน นักศึกษาต้องการน้อยที่สุด อาจเป็นเพราะต้องใช้ความรู้ทางไวยากรณ์และโครงสร้างภาษาอังกฤษ ซึ่งนักศึกษายังขาดความชำนาญ

อาจารย์ผู้สอนต้องการให้นักศึกษาได้เรียนทักษะการอ่านมากที่สุด และทักษะการเขียนน้อยที่สุด เนื่องจากอาจารย์ผู้สอนตระหนักดีว่าทักษะการอ่าน เป็นทักษะที่ต้องอาศัยการรับรู้ข้อมูลต่างๆ ก่อนจึงจะแสดงออกมาได้ และนอกจากนั้น ทักษะการอ่าน ต้องอาศัยพื้นฐานความรู้ทาง โครงสร้างประโยค รวมทั้ง คำศัพท์ สำนวนต่างๆ เพื่อความเข้าใจ นอกจากนี้ อาจารย์ผู้สอนยังตระหนักดีว่า นักศึกษาจำเป็นต้องนำไปใช้ในการอ่าน ตำรา และข้อมูลต่างๆ ในกรณีที่ต้องใช้ค้นคว้า เพื่อศึกษาต่อ หรือเพื่อใช้เพิ่มพูนความรู้ด้วยตนเองต่อไป สำหรับทักษะการเขียนนั้น ถือว่า เป็นทักษะที่ต้องใช้ร่วมกับทักษะอื่นๆ รวมทั้ง ต้องมีความรู้ทางไวยากรณ์ โครงสร้างภาษา รวมทั้งศัพท์ สำนวนต่างๆ ด้วย

ผู้บริหารต้องการให้นักศึกษาได้เรียนทักษะการฟังมากที่สุด ต้องการทักษะการพูดมาก และต้องการทักษะการเขียนน้อยที่สุด ทั้งนี้ เนื่องจาก ผู้บริหารต้องการให้นักศึกษาได้ฝึกการฟังเนื้อหาภาษาอังกฤษได้ และคิดว่านักศึกษามีความจำเป็นต้องใช้ทักษะการฟัง เพื่อรับข้อมูลข่าวสารต่างๆ รวมทั้ง นักศึกษาที่ต้องการจะศึกษาระดับสูงต่อไป จำเป็นต้องฟังการบรรยายวิชาการเป็นภาษาอังกฤษต่อไป ส่วนทักษะการพูดนั้น ผู้บริหารคิดว่านักศึกษาจำเป็นต้องเรียนเพราะจะช่วยให้ นักศึกษามีความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารกับชาวต่างชาติต่อไป สำหรับทักษะการเขียน ผู้บริหารต้องการให้นักศึกษาเรียนน้อยที่สุด เนื่องจากในระดับภาษาอังกฤษพื้นฐาน การเขียนยังไม่มีความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

จำเป็นเร่งด่วน (urgent need) อีกทั้ง ผู้บริหารตระหนักว่า การเรียนการสอนภาษา เพื่อให้ผู้เรียนใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ได้นั้นมุ่งที่วิธีที่ผู้พูดและผู้ฟังถ่ายถอด และเจรจา ได้ตอบความหมายที่เป็นไปได้ ซึ่งต้องอาศัยความสามารถในการสื่อสารและความสามารถในการสื่อสารที่ต้องใช้ความรู้ระบบของภาษาเพื่อถ่ายถอดความหมายของผู้พูดและเพื่อตีความหมายจากคำพูดของผู้ร่วมสนทนา

4.1.2 หลักสูตร และเนื้อหารายวิชาที่ต้องการ

นักศึกษาจำนวนถึง 73.4% ต้องการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานในจำนวนหน่วยกิต รายวิชา และเนื้อหาเหมือนกัน 2 รายวิชา และที่เหลือ เรียนวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา ทั้งนี้เป็นเพราะนักศึกษาต้องการเรียนรู้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ซึ่งเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษทั่วไป หรือเป็นภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวัน และเมื่อนักศึกษาได้เรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานทั้ง 2 รายวิชาแล้ว นักศึกษายังต้องการเรียนภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา ซึ่งจำเป็นสำหรับนักศึกษาที่จะใช้ภาษาอังกฤษเพื่อสนับสนุนในการเรียนวิชาชีพของนักศึกษาแต่ละสาขาต่อไป อีกทั้งในการศึกษาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขานั้น นักศึกษาจะได้มีโอกาสใช้ความรู้พื้นฐานทางสาขาเฉพาะที่ศึกษา และสามารถเสนอผ่านภาษาอังกฤษ อีกทั้งรูปแบบคำศัพท์เฉพาะของภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชานั้นมีความหมายแตกต่างกับภาษาอังกฤษทั่วไป นักศึกษาจึงเห็นความจำเป็นที่จะต้องใช้ภาษาอังกฤษทั่วไป และภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา เป็นที่น่าสังเกตว่า นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ ซึ่งเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 และ 2 ในชั้นปีที่ 2 มีความคิดเห็นเช่นเดียวกับนักศึกษาคณะอื่นๆ เกี่ยวกับความต้องการเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานในจำนวนหน่วยกิต รายวิชา และเนื้อหาวิชาเหมือนกัน 2 รายวิชา และที่เหลือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา ซึ่งนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์นั้น นอกจากจะเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 และ 2 ในชั้นปีที่ 2 แล้ว ยังต้องเรียนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพในชั้นปีที่ 4 ซึ่งผลการวิจัย พบว่า นักศึกษาชั้นปีที่ 4 กำลังจะสำเร็จการศึกษาจึงเห็นประโยชน์ของการนำภาษาอังกฤษไปใช้ เช่น การสัมภาษณ์สมัครงาน การกรอกใบสมัครทำงาน หรือ ศึกษาต่อ เป็นต้น

อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษจำนวน 76.5% เห็นว่า ภาษาอังกฤษพื้นฐานจำนวน 2 รายวิชานั้นเพียงพอแล้ว และอาจารย์เห็นด้วยที่นักศึกษาเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานเหมือนกันทุกคณะ 2 รายวิชา และที่เหลือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา เพราะนักศึกษาทุกคณะยกเว้นหลักสูตรศิลปศาสตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ และสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่นแล้ว นักศึกษามีความแตกต่างกันในการศึกษาสาขาวิชาเฉพาะของนักศึกษา ซึ่งความจำเป็นและรูปแบบของภาษาที่ใช้ในแต่ละสาขาที่นักศึกษาจะได้มีโอกาสใช้ในชีวิตการทำงานจะแตกต่างกันไป ดังนั้น อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษพื้นฐานในสถาบันฯ จึงเห็นความจำเป็นที่นักศึกษาจะต้องเรียนรู้ภาษาอังกฤษพื้นฐาน โดยควรเป็นภาษาอังกฤษทั่วไปที่ผู้เรียนมีโอกาสใช้ในชีวิตประจำวัน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานความรู้ทางภาษา ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับคำศัพท์สำนวน โครงสร้างพื้นฐานทางภาษาอังกฤษ ซึ่งนักศึกษาจำเป็นต้องศึกษาก่อนที่จะศึกษาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้บริหารจำนวน 60.5% ไม่เห็นด้วยต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานในจำนวนหน่วยกิต รายวิชา และเนื้อหาเหมือนกัน อาจเนื่องมาจากแต่ละหลักสูตรมีวัตถุประสงค์แตกต่างกัน ความต้องการในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาแต่ละหลักสูตรก็แตกต่างกันไป จึงไม่จำเป็นต้องเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานที่มีเนื้อหา รายวิชา และจำนวนหน่วยกิตเท่ากันด้วย และอีกประการหนึ่ง โอกาสในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษารวมทั้งรูปแบบของภาษาที่ใช้ในแต่ละสาขาก็มีความแตกต่างกันด้วย และนอกจากนั้นผู้บริหารยังมีความเห็นว่าภาษาอังกฤษพื้นฐานในสถาบันฯ ควรปรับปรุง โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์และความต้องการในการใช้ภาษาอังกฤษของแต่ละสาขาเป็นสำคัญ

4.1.3 การจัดการเรียนการสอน

4.1.3.1 การจัดสอบวัดระดับความรู้ (Placement Test)

นักศึกษาระดับปริญญาตรีจำนวน 66.9% อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษพื้นฐาน 94.1% และผู้บริหาร 94.7% เห็นด้วยต่อการจัดการสอบวัดระดับความรู้ (Placement Test) และไม่จำเป็นต้องเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานในบางรายวิชา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเปิด โอกาสให้นักศึกษาได้เรียนตามระดับความสามารถของผู้เรียน ซึ่งเอื้อต่อการจัดกลุ่มผู้เรียน การจัดระดับความยากของเนื้อหาให้เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของผู้เรียน ซึ่งจะเป็นการช่วยให้นักศึกษาที่มีความสามารถทางภาษาอังกฤษที่ดี ได้มีโอกาสเรียนภาษาอังกฤษระดับสูงต่อไป และในขณะเดียวกัน นักศึกษาที่มีความสามารถทางภาษาดำกว่าเกณฑ์ยังได้มีโอกาสปรับพื้นฐานความรู้ทักษะทางภาษาอังกฤษอีกด้วย และเนื่องจากบางคณะฯ ยังคงเปิดรับนักศึกษาหลักสูตรต่อเนื่อง ซึ่งนักศึกษาเหล่านี้ควรเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานที่แตกต่างจากนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี เนื่องจากพื้นฐานทางภาษาอังกฤษมีความแตกต่างกัน

4.1.3.2 บทบาทของภาควิชาภาษาและสังคมต่อการจัดการเรียนการสอน

ผู้บริหารจำนวน 60.5% และอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษจำนวน 70.6% เห็นว่า การจัดการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ควรจัดตามความต้องการของภาควิชาภาษาและสังคม และคณะที่นักศึกษาสังกัด เนื่องจาก การจัดการเรียนการสอนควรตระหนักถึงความจำเป็นและความต้องการของผู้เรียนรวมทั้งโอกาสที่จะนำไปใช้ในชีวิตรจริง เพื่อประโยชน์สูงสุดจะเกิดกับนักศึกษาแต่ละคณะ เนื่องจาก ภาษาอังกฤษพื้นฐานที่มีเนื้อหาเป็นภาษาอังกฤษทั่วไป อาจารย์วิชาภาษาอังกฤษจากภาควิชาภาษาและสังคมรับผิดชอบ ส่วนวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชาควรจัดโดยมีความร่วมมือระหว่างภาควิชาภาษาและสังคมร่วมกับภาควิชาที่นักศึกษาสังกัด เพื่อร่วมมือกันกำหนดเนื้อหา รายวิชาให้ตรงกับความต้องการของผู้เรียนซึ่งเป็นผู้ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ต่อไปในอนาคต

4.1.3.3 การจัดเวลาเรียน

นักศึกษาและอาจารย์ได้แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดเวลาเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ครั้งละ 3 ชั่วโมง นั้นเป็นเวลานานเกินไป ควรจะมีการแบ่งการเรียนการสอนออกเป็นครั้งละไม่เกิน 2 ชั่วโมง ในกรณีที่ต้องเรียนครั้งละ 3 ชั่วโมง ควรแบ่งเป็นเรียนสัปดาห์ละ 2 ครั้ง จะเหมาะสมกว่า

เพราะนักศึกษาเกิดความเหนื่อยล้ากับการเรียนวิชาที่ประกอบไปด้วยทักษะทางภาษา ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการฝึกหัดเพื่อให้เกิดความคุ้นเคยและความชำนาญ เพื่อสร้างความมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาหรือควรจัดให้เป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง (self - study) ก็ได้

4.2 วิจารณ์

4.2.1 จากผลการแสดงความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อความพึงพอใจในความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผู้บริหารที่มีความพึงพอใจต่อความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาในระดับมากที่สุดเลย และมีผู้บริหารเพียง 1 คน (12.6%) ที่พึงพอใจมาก จึงแสดงให้เห็นว่า ผู้บริหารได้มีการคาดหวังต่อนักศึกษาของสถาบันฯ ในการใช้ความรู้ทางภาษาอังกฤษอยู่บ้าง ซึ่งอาจจะมีการมอบหมายงานให้นักศึกษาได้ใช้ความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษไปใช้กับวิชาการในสาขาเฉพาะที่นักศึกษาเรียน ซึ่งนับว่าเป็นผลดีต่อนักศึกษา เพราะจะช่วยเป็นแรงกระตุ้นให้นักศึกษาได้เห็นประโยชน์ของการเรียนและการใช้ภาษาอังกฤษในสาขาวิชาต่างๆ นอกจากนั้นผลการแสดงระดับความพึงพอใจนี้จะสะท้อนให้อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษได้ตระหนักถึงประโยชน์ของเนื้อหาในวิชาภาษาอังกฤษที่นักศึกษานำไปใช้กับสาขาวิชาที่เรียน ซึ่งทำให้เห็นถึงความสอดคล้องของความต้องการในเนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษที่ทั้งนักศึกษา อาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษ และผู้บริหารเห็นว่านักศึกษาควรเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน และเรียนภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาต่อไป

4.2.2 การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานในสถาบันฯ เป็นการจัดการตามความจำเป็นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด มากกว่าเป็นการจัดการเรียนการสอนที่มีการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน จึงทำให้บางครั้งเกิดความสับสนในการจัดการหลักสูตร รวมทั้งบทบาทหน้าที่ของภาควิชาที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษกับภาควิชาที่นักศึกษาสังกัด ดังนั้นควรมีการทำงานร่วมกันระหว่างภาควิชาภาษาและสังคมกับคณะต่างๆ ในการช่วยกันกำหนดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อให้ตรงกับความต้องการและการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อไป

4.2.3 นักวิจัยทั้งในยุโรป อเมริกา และเอเชีย ได้พบว่า ตัวแปรที่เกิดจากผู้เรียนเองที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จในการเรียนภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ความถนัดในการเรียนภาษาต่างประเทศ (Language Aptitude) ทักษะติดต่อการเรียน ต่อผู้สอน และวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา แรงจูงใจ ความสนใจ ความพึงใจในชาติกำเนิด และการยอมรับผู้อื่น เขาวินิจฉัยทั่วไป (General Intelligence) ความสามารถในการเลือกใช้คำพูด (Verbal Ability) เขาวินิจฉัยทางด้านความคิด (Nonverbal Ability) และกลยุทธ์ในการเรียน (Learning Strategies) นอกจากตัวแปรที่เกิดจากตัวผู้เรียนแล้ว วิธีการเรียน (Modes of Learning) ก็มีมีส่วนช่วยอธิบายความสำเร็จในการเรียนภาษาต่างประเทศเป็นภาษาอังกฤษด้วย

บทที่ 5

สรุป และข้อเสนอแนะ

บทที่ 5 เสนอสรุปผลการวิจัย และข้อเสนอแนะซึ่งในส่วนของสรุปผลการวิจัย แบ่งเป็น 5.1 สรุปผลการวิจัย การกลุ่มตัวอย่างทั้ง 3 กลุ่ม ได้แก่ นักศึกษาระดับปริญญาตรี อาจารย์ผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษ และผู้บริหาร และ 5.2 ข้อเสนอแนะจะแบ่งเป็น 5.2.1 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในสถาบันฯ และ 5.2.2 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับงานวิจัยครั้งต่อไป

5.1 สรุปผลการวิจัย

5.1.1 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

5.1.1.1 เพื่อสำรวจความต้องการของการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานของกลุ่มผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน

5.1.1.2 เพื่อจำแนกความต้องการของการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานของนักศึกษาแต่ละคณะ

5.1.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

5.1.2.1 ประชากรที่เป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ชั้นปีที่ 1 และปีที่ 2 (เฉพาะคณะวิศวกรรมศาสตร์) ที่กำลังเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานในปีการศึกษา 2549 จำนวน 4455 คน แบ่งเป็น คณะวิศวกรรมศาสตร์ 1608 คน คณะวิทยาศาสตร์ 810 คน คณะอุตสาหกรรมเกษตร 211 คน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 594 คน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 374 คน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ 137 คน และคณะเทคโนโลยีการเกษตร 721 คน

กลุ่มตัวอย่างได้มาจากกลุ่มตัวอย่างแบ่งเป็นชั้น (Stratify Random Sampling) คิดเป็น 40% ของประชากรในแต่ละคณะ ประกอบด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี 360 คน หลักสูตรต่อเนื่อง 283 คน คณะวิทยาศาสตร์ 325 คน คณะอุตสาหกรรมเกษตร 85 คน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม หลักสูตร 2 ปี 208 คน และหลักสูตรศิลปศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี 32 คน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 150 คน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ 55 คน และคณะเทคโนโลยีการเกษตร หลักสูตร 4 ปี 254 คน และหลักสูตร 2 ปี 35 คน

5.1.2.2 ประชากรที่เป็นอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน 27 คน แบ่งเป็นอาจารย์ประจำ 21 คน อาจารย์ลูกจ้างชาวไทย 6 คน ประจำภาควิชาภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

กลุ่มตัวอย่าง คือประชากรที่เป็นอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษพื้นฐานจำนวน 27 คน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1.2.3 ประชากรที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 57 คน ประกอบด้วย อธิการบดี 1 คน รองอธิการบดีกำกับดูแลงานวิชาการ 1 คน คณบดี 7 คน รองคณบดีกำกับดูแลงานวิชาการ 7 คน และหัวหน้าภาควิชาหรือสาขาวิชา 45 คน

กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารทั้งหมด จำนวน 45 คน

5.1.3 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจข้อมูลคือ แบบสอบถามความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จำนวน 3 ชุด ได้แก่

แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 และชั้นปีที่ 2 (เฉพาะคณะวิศวกรรมศาสตร์)

แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ภาษาอังกฤษ

แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร

5.1.4 สรุปผลการวิจัย

5.1.4.1 จากความคิดเห็นของนักศึกษาระดับปริญญาตรี (จากแบบสอบถามตอนที่ 1 ถึง 3)

5.1.4.1.1 นักศึกษาต้องการเรียนทักษะการพูดมากที่สุด

5.1.4.1.2 นักศึกษาต้องการเรียนทักษะการฟังมาก

5.1.4.1.3 นักศึกษาต้องการเรียนทักษะการอ่านน้อย

5.1.4.1.4 นักศึกษาต้องการเรียนทักษะการเขียนน้อยที่สุด

5.1.4.1.5 นักศึกษาส่วนมากเห็นด้วยกับการเรียนวิชาบังคับ ภาษาอังกฤษพื้นฐานในจำนวนหน่วยกิต รายวิชา และเนื้อหาเหมือนกัน

5.1.4.1.6 นักศึกษาส่วนมากเห็นด้วยกับการได้เรียนภาษาอังกฤษตามความสามารถ โดยมีการจัดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษา (Placement Test) และไม่จำเป็นต้องเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานในบางรายวิชา

5.1.4.1.7 นักศึกษาส่วนมากเห็นด้วยกับการกำหนดค่าคะแนนในการวัดผลรายวิชา โดยกำหนดระหว่าง 1.8 ถึง 3.0

5.1.4.2 ความคิดเห็นของนักศึกษาคณะต่างๆ ต่อความเหมาะสมในเนื้อหาวิชา

คณะวิศวกรรมศาสตร์

นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตรต่อเนื่องเรียนเหมือนกัน จำนวน 3 รายวิชา 8 หน่วยกิต
รายวิชาที่ 1 03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 นักศึกษาทั้ง 2 หลักสูตร เห็นว่า เนื้อหาทั้ง 12
รายการมีความเหมาะสมมาก

รายวิชาที่ 2 03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 นักศึกษาทั้ง 2 หลักสูตร เห็นว่า เนื้อหาทั้ง 16
รายการ มีความเหมาะสมมาก

รายวิชาที่ 3 03010028 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ นักศึกษาทั้ง 2 หลักสูตร มีความเห็น
ว่า เนื้อหาทั้ง 22 รายการ มีความเหมาะสมมากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิใช่เอกสารที่เผยแพร่โดยนโยบายนี้
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะวิทยาศาสตร์

1. นักศึกษาทุกสาขาวิชา (ยกเว้นสาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม – เคมีวิเคราะห์ และชีว-จุลชีววิทยา) เรียน 4 รายวิชา จำนวน 10 หน่วยกิต

รายวิชาที่ 1 03010001 ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาทั้ง 10 รายการ
เหมาะสมมาก

รายวิชาที่ 2 03010015 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 1 นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาทั้ง 10 รายการ
เหมาะสมมาก

รายวิชาที่ 3 03010016 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 2 นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาทั้ง 9 รายการ
เหมาะสมมาก

รายวิชาที่ 4 03010017 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 3 นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาทั้ง 5 รายการ
เหมาะสมมาก

2. นักศึกษาสาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม – เครื่องมือวิเคราะห์ และชีว-จุลชีววิทยา เรียน 4 วิชา
12 หน่วยกิต แบ่งเป็นรายวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต และเลือก 3 หน่วยกิต วิชาบังคับ 3 รายวิชา ได้แก่

รายวิชาที่ 1 03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหา 12 รายการ มีความ
เหมาะสมมาก

รายวิชาที่ 2 03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาทั้ง 16 รายการ
เหมาะสมมาก

รายวิชาที่ 3 03010071 ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์ นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหา 20 รายการ
เหมาะสมมาก

วิชาบังคับ อีก 3 หน่วยกิต โดยเลือกจาก 6 รายวิชา (เลือกเพียง 1 รายวิชา)

วิชา 03010065 ภาษาอังกฤษธุรกิจ นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาทั้ง 7 รายการ มีความเหมาะสมมาก

วิชา 03010066 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาทั้ง 8 รายการ
เหมาะสมมาก

วิชา 03010067 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาทั้ง 9 รายการ
เหมาะสมมาก

วิชา 03010068 ภาษาอังกฤษเพื่อการอุตสาหกรรม นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาทั้ง 8 รายการ
เหมาะสมมาก

วิชา 03010069 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาทั้ง 8 รายการ เหมาะสมมาก

วิชา 03010070 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้า นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาทั้ง 8 รายการ เหมาะสมมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะอุตสาหกรรมเกษตร นักศึกษาเรียน 2 รายวิชา จำนวน 6 หน่วยกิต

- รายวิชาที่ 1 03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาทั้ง 12 รายการ มีความเหมาะสมมาก
- รายวิชาที่ 2 03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาทั้ง 16 รายการ มีความเหมาะสมมาก

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ประกอบด้วย 5 หลักสูตร

1. นักศึกษาหลักสูตร 2 ปี สาขาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม เรียน 1 รายวิชา 2 หน่วยกิต
03010009 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์สถาปัตยกรรม นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหา 11 รายการ เหมาะสมมาก
2. นักศึกษาหลักสูตร 2 ปี สาขาวิชาครุศาสตร์วิศวกรรม (โทรคมนาคมและวัดคุมอุตสาหกรรม) เรียน 1 วิชา 2 หน่วยกิต
03010008 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์วิศวกรรม นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหา 8 รายการ เหมาะสมมากที่สุด
3. นักศึกษาหลักสูตร 2 ปี สาขาวิชาครุศาสตร์วิศวกรรม (อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์) เรียน 1 วิชา 3 หน่วยกิต
03016001 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์วิศวกรรม นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหา 12 รายการ เหมาะสมมาก
4. นักศึกษาหลักสูตร 2 ปี สาขาวิชา ครุศาสตร์เกษตร เรียน 1 วิชา 2 หน่วยกิต
03010010 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์เกษตร นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาทั้ง 8 รายการ เหมาะสมปานกลาง
5. นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี สาขาวิชา ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ และสาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น เรียน 2 รายวิชา 6 หน่วยกิต
รายวิชาที่ 1 03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 นักศึกษาทั้ง 2 หลักสูตร เห็นว่า เนื้อหาทั้ง 12 รายการ เหมาะสมมาก
รายวิชาที่ 2 03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 นักศึกษาทั้ง 2 หลักสูตร เห็นว่า เนื้อหาทั้ง 16 รายการ เหมาะสมมาก

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ ประกอบด้วย 4 หลักสูตรแบ่ง ตามภาควิชาดังนี้

1. นักศึกษาภาควิชาสถาปัตยกรรม เรียน 2 รายวิชา 4 หน่วยกิต
03010001 ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาทั้ง 10 รายการ เหมาะสมมาก
03010005 ภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม 1 นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาทั้ง 4 รายการ เหมาะสมมากที่สุด
2. นักศึกษาภาควิชาสถาปัตยกรรมภายในและวิจิตรศิลป์ เรียน 3 รายวิชา 8 หน่วยกิต
03010001 ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหา ทั้ง 10 รายการ เหมาะสมมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี หากมีการนำเอกสารนี้ไปใช้โดยไม่ขออนุญาตจากทางมหาวิทยาลัยฯ ถือว่าผิดกฎหมายและจะดำเนินการฟ้องดำเนินคดีต่อไป

- 03010005 ภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม 1 นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาทั้ง 4
รายการ เหมาะสมมาก
- 03010006 ภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม 2 นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาทั้ง 3
รายการ เหมาะสมมากที่สุด
3. นักศึกษา ภาควิชาศิลปอุตสาหกรรม เรียน 4 วิชา 9 หน่วยกิต
- 03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาทั้ง 12 รายการ เหมาะสมมาก
- 03010052 การสนทนาและอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษ นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาทั้ง 5
รายการ เหมาะสมมาก
- 03010053 การเขียนภาษาอังกฤษ นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาทั้ง 8 รายการ เหมาะสมมาก
- 03010054 การพัฒนาทักษะการอ่าน นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาทั้ง 6 รายการเหมาะสมมาก
4. นักศึกษาภาควิชานิเทศศิลป์ เรียน 4 วิชา 12 หน่วยกิต
- 03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาทั้ง 12 รายการ เหมาะสม
มากที่สุด
- 03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหา 16 รายการ เหมาะสมมาก
- 03010034 โครงสร้างภาษาและกลวิธีการเขียนภาษาอังกฤษ นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหา 3
รายการ เหมาะสมมาก
- 03010035 โครงสร้างภาษาและการฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาทั้ง
4 รายการ เหมาะสมมาก

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เรียน 3 รายวิชา 8 หน่วยกิต แบ่งเป็น วิชาบังคับ 2 วิชา 6 หน่วยกิต

- 03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาทั้ง 12 รายการ เหมาะสมมากที่สุด
- 03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหา 16 รายการ เหมาะสมมาก
- นักศึกษาเลือกเรียนอีก 1 รายวิชา 2 หน่วยกิต โดยเลือกจาก 2 รายวิชา
- 03010050 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหา 11 รายการ เหมาะสมมาก
- 03010053 การเขียนภาษาอังกฤษ นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหา 8 รายการ เหมาะสมมาก

คณะเทคโนโลยีการเกษตร แบ่งเป็น 3 หลักสูตร

1. นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี (ยกเว้นนักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ) เรียน 4 วิชา 12
หน่วยกิต แบ่งเป็น วิชาบังคับ 3 วิชา 9 หน่วยกิต
- 03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาทั้ง 12 รายการ เหมาะสมมาก
ที่สุด
- 03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหา 16 รายการ เหมาะสมมาก
- 03010002 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1 นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาทั้ง 6 รายการ เหมาะสมมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิชาเลือก 1 รายวิชา จาก 7 รายวิชา ดังนี้

03010065 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหา 7 รายการ เหมาะสมมาก

03010066 การเขียนเพื่อการสื่อสาร นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหา 8 รายการ เหมาะสมมาก

03010067 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหา 9 รายการ
เหมาะสมมาก

03010068 ภาษาอังกฤษเพื่อการอุตสาหกรรม นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหา 7 รายการ เหมาะสม
มาก

03010069 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหา 8 รายการ เหมาะสมมากที่สุด

03010070 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค้นคว้า นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหา 8 รายการ เหมาะสมมาก

03010071 ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์ นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหา 20 รายการ เหมาะสมมาก

2. หลักสูตร 4 ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ เรียน 4 รายวิชา 10 หน่วยกิต

03010001 ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหา 10 รายการ เหมาะสมมาก

03010023 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 1 นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหา 4 รายการ เหมาะสมมาก

03010024 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 2 นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหา 6 รายการ เหมาะสมมาก

03010025 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 3 นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหา 9 รายการ เหมาะสมมาก

3. นักศึกษาหลักสูตร 2 ปี สาขาวิชา พัฒนาการเกษตรและนิเทศศาสตร์เกษตร เรียน 1 รายวิชา
3 หน่วยกิต

03010002 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1 นักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาทั้ง 6 รายการ เหมาะสมมาก
ที่สุด

5.1.4.2 จากความคิดเห็นของอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษพื้นฐาน

5.1.4.2.1 อาจารย์ภาษาอังกฤษต้องการให้นักศึกษาเรียนทักษะการอ่านมากที่สุด

5.1.4.2.2 อาจารย์เห็นด้วยที่นักศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันฯ ควรได้เรียนภาษาอังกฤษตามความสามารถ โดยต้องมีการจัดสอบวัดระดับความรู้ (Placement Test) ก่อนและไม่จำเป็นต้องเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานในบางรายวิชา

5.1.4.2.3 อาจารย์เห็นด้วยต่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหลักสูตร โดยเห็นว่า นักศึกษาควรเรียนวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐานเหมือนกันทุกคณะ 2 รายวิชา และที่เหลือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา

5.1.4.2.4 เนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ควรเป็นภาษาอังกฤษทั่วไปที่ผู้เรียนมีโอกาสใช้ในชีวิตประจำวันและเน้นทักษะทั้ง 4 คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน

5.1.4.2.5 การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ควรจัดตามความต้องการของภาควิชาภาษาและสังคม และคณะที่นักศึกษาสังกัด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ของโรงเรียนเพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.1.4.2.6 นักศึกษาทุกคนในสถาบันฯ ควรเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานในจำนวนหน่วยกิต และรายวิชาเท่ากัน รวมทั้งเนื้อหาเหมือนกัน

5.1.4.2.7 ไม่เห็นด้วยต่อการกำหนดค่าคะแนนในการประเมินผลการเรียนในช่วงระหว่าง 1.8 ถึง 3.0

ความคิดเห็นที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนตามรายวิชา

- รายวิชาที่ 1 03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 ต้องการจัดการเรียนการสอนตามรายการเนื้อหาทั้งหมดในระดับมาก
- รายวิชาที่ 2 03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 ต้องการจัดการเรียนการสอนตามรายการเนื้อหาทั้งหมดในระดับมาก
- รายวิชาที่ 3 03010028 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ ต้องการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหารายการในระดับมาก
- รายวิชาที่ 4 03010050 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ต้องการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหา รายการในระดับมากที่สุด
- รายวิชาที่ 5 03010053 การเขียนภาษาอังกฤษ ต้องการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหา รายการในระดับมาก
- รายวิชาที่ 6 03010001 ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ ต้องการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหา รายการในระดับมาก
- รายวิชาที่ 7 03010005 ภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม 1 ต้องการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหา รายการในระดับมากที่สุด
- รายวิชาที่ 8 03010006 ภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม 2 ต้องการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหา รายการในระดับมากที่สุด
- รายวิชาที่ 9 03010052 การสนทนาและอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษ ต้องการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหา รายการในระดับมากที่สุด
- รายวิชาที่ 10 03010054 การพัฒนาทักษะการอ่าน ต้องการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหา รายการในระดับมากที่สุด
- รายวิชาที่ 11 03010034 โครงสร้างภาษาและกลวิธีการเขียนภาษาอังกฤษ ต้องการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหา รายการในระดับมากที่สุด
- รายวิชาที่ 12 03010035 โครงสร้างภาษาและการฟัง-การพูด ภาษาอังกฤษ ต้องการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหา รายการในระดับมากที่สุด
- รายวิชาที่ 13 03010015 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 1 ต้องการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหา รายการในระดับมาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- รายวิชาที่ 14 03010016 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 2 ต้องการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหารายการ
ในระดับมากที่สุด
- รายวิชาที่ 15 03010017 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 3 ต้องการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหารายการ
ในระดับมากที่สุด
- รายวิชาที่ 16 03010071 ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์ ต้องการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหา
รายการในระดับมากที่สุด
- รายวิชาที่ 17 03010065 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ ต้องการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหารายการ
ในระดับมากที่สุด
- รายวิชาที่ 18 03010066 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ต้องการจัดการเรียนการสอนตาม
เนื้อหารายการในระดับมากที่สุด
- รายวิชาที่ 19 03010067 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาศักยภาพการอ่าน ต้องการจัดการเรียนการสอนตาม
เนื้อหารายการในระดับมากที่สุด
- รายวิชาที่ 20 03010068 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 1 ต้องการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหารายการ
ในระดับมากที่สุด
- รายวิชาที่ 21 03010069 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร ต้องการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหารายการ
ในระดับมากที่สุด
- รายวิชาที่ 22 03010070 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ ต้องการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหา
รายการในระดับมากที่สุด
- รายวิชาที่ 23 03010023 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 1 ต้องการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหา
รายการในระดับมากที่สุด
- รายวิชาที่ 24 03010024 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 2 ต้องการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหา
รายการในระดับมากที่สุด
- รายวิชาที่ 25 03010025 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 3 ต้องการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหา
รายการในระดับมากที่สุด
- รายวิชาที่ 26 03010002 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ ต้องการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหารายการ
ในระดับมาก
- รายวิชาที่ 27 03010060 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวิชาชีพ ต้องการจัดการเรียนการสอนตาม
เนื้อหารายการในระดับมาก
- รายวิชาที่ 28 03010009 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์สถาปัตยกรรม ต้องการจัดการเรียนการสอนตาม
เนื้อหารายการในระดับมากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายวิชาที่ 29 03010008 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์วิศวกรรม ต้องการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหา
รายการในระดับมากที่สุด

รายวิชาที่ 30 03016001 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์วิศวกรรม ต้องการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหา
รายการในระดับมากที่สุด

รายวิชาที่ 31 03010010 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์เกษตร ต้องการจัดการเรียนการสอนตามเนื้อหา
รายการในระดับมากที่สุด

5.1.4.3 จากความคิดเห็นของผู้บริหาร

5.1.4.3.1 ต้องการให้นักศึกษาเรียนทักษะการฟัง ในระดับมากที่สุด และการพูดในระดับมาก

5.1.4.3.2 เห็นว่า วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานควรปรับปรุงส่วนใหญ่

5.1.4.3.3 การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐาน ควรจัดตามความต้องการของ
ภาควิชาภาษาและสังคม และคณะที่สังกัด โดยควรมีการปรึกษาหารือร่วมกัน
และจัดให้มีการประเมินความพอใจจากคณะที่นักศึกษาสังกัดด้วย

5.1.4.3.4 ผู้บริหารส่วนมากมีความพึงพอใจต่อความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรีในระดับปานกลาง และไม่มีผู้บริหาร แสดงความพึงพอใจ ต่อ
ความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรีในระดับมากที่สุด
เลย

5.1.4.3.5 ไม่เห็นด้วยต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในจำนวนหน่วยกิต
และรายวิชาเท่ากัน รวมทั้งเนื้อหาเหมือนกัน

5.1.4.3.6 เห็นว่า การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 รายวิชา นั้นเป็นจำนวน
ที่เหมาะสม

5.1.4.3.7 มีความต้องการเนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษเป็นภาษาอังกฤษทั่วไปที่ผู้เรียนมีโอกาส
ได้ใช้ในชีวิตประจำวัน และเน้นทักษะทั้ง 4 คือ การฟัง การพูด การอ่าน และการ
เขียน

5.1.4.3.8 ต้องการให้นักศึกษาเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน เหมือนกันทุกคณะ 2 รายวิชา
และที่เหลือเรียนตามทักษะ

5.1.4.3.9 เห็นด้วยว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของสถาบันฯ ควรได้ผ่านการสอบการจัด
วัดความรู้ (Placement Test) เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนตามความสามารถโดยไม่
จำเป็นต้องเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานบางรายวิชา

5.1.4.3.10 เห็นด้วยต่อการกำหนดค่าคะแนนในการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาใน
ช่วงระหว่าง 1.8 ถึง 3.0

5.2 ข้อเสนอแนะ

5.2.1 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในสถาบันฯ

5.2.1.1 จากผลการวิจัยที่ผู้ตอบแบบสอบถามทั้ง 3 กลุ่ม คือ กลุ่มนักศึกษา อาจารย์ผู้สอน ภาษาอังกฤษ และผู้บริหาร มีความเห็นสอดคล้องกันในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐาน โดยให้มีการจัดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษา (Placement Test) นั้น ควรมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

5.2.1.2 การบริหารจัดการเกี่ยวกับตารางสอนและตารางเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ควรได้มีการพิจารณาถึงจำนวนผู้เรียนกับขนาดของห้องเรียนให้เหมาะสมกันด้วย และถ้าจำเป็นต้องให้อาจารย์ผู้สอนสอนนักศึกษาจำนวนมากในห้องเรียนเดียวกัน ควรจัดให้มีอุปกรณ์การเรียนการสอน เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกต่อผู้เรียนและผู้สอนด้วย และการจัดตารางสอนในวิชาที่เป็นทักษะ การฝึกฝน เช่น วิชา สนทนาและอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษ ควรจำกัดผู้เรียน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกฝนทักษะดังกล่าวได้อย่างทั่วถึง

5.2.1.3 ควรมีผู้สอนวิชาภาษาอังกฤษเกี่ยวกับการสนทนา เป็นอาจารย์เจ้าของภาษาที่มีความรู้และประสบการณ์การสอนภาษาอังกฤษ

5.2.1.4 ควรมีการจัดตั้งหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับการสนับสนุนจัดกิจกรรมจัดอบรมหลักสูตรทางภาษาต่างๆ เพื่อให้ นักศึกษาของสถาบันฯ ได้มีโอกาสเลือกศึกษาได้ตามความต้องการ

5.2.1.5 ควรมีการจัดตั้งอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ทันสมัย เพื่อให้ผู้สอนและผู้เรียนได้มีโอกาสใช้เพื่อช่วยให้การเรียนการสอนสัมฤทธิ์ผลสูงสุด รวมทั้งนักศึกษาของสถาบันฯ ควรได้มีโอกาสใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษา (Sound Lab) เพื่อใช้ในการฝึกการออกเสียง หรือฟังให้เข้าใจมากที่สุด

5.2.1.6 การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรต่อเนื่อง หรือหลักสูตร 2 ปี ควรมีความแตกต่างกับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี เนื่องจากนักศึกษามีพื้นฐานความรู้ทางภาษาอังกฤษที่แตกต่างกัน และนักศึกษาหลักสูตรต่อเนื่องบางหลักสูตรไม่มีการจัดสอบวิชาภาษาอังกฤษก่อนเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

5.2.1.7 การวิจัยหัวข้อนี้ ควรทำซ้ำอีก โดยใช้กลุ่มตัวอย่างคือ นักศึกษาที่เรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานแล้ว และควรมีการสัมภาษณ์ร่วมด้วย เพื่อให้ได้ข้อมูลสมบูรณ์มากขึ้น

5.2.2 ข้อเสนอแนะสำหรับงานวิจัยครั้งต่อไป

5.2.2.1 ควรมีงานวิจัยเกี่ยวกับการสำรวจความต้องการใช้ภาษาอังกฤษ สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในการนำไปใช้ปฏิบัติงานในวิชาชีพ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดเนื้อหา และหลักสูตรให้ตรงตามความต้องการของบัณฑิตในแต่ละสาขา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์การใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

5.2.2.2 ควรมีงานวิจัยเชิงเปรียบเทียบความต้องการของผู้ใช้ภาษาอังกฤษในวิชาชีพกับเนื้อหาหลักสูตรที่บัณฑิตหรือผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ศึกษามาแล้ว เพื่อจะได้ทราบถึง ความต้องการ ในภาษาอังกฤษในวิชาชีพว่าสอดคล้องหรือไม่เพียงใดกับเนื้อหาหลักสูตรที่ได้ศึกษาไปแล้ว

5.2.2.3 ควรมีงานวิจัยเกี่ยวกับการสำรวจวัตถุประสงค์เชิงปฏิบัติการในการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษของนักศึกษาแต่ละคณะในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

5.2.2.4 ควรมีงานวิจัยเพื่อสำรวจความต้องการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยทำการวิจัยกับนักศึกษาหลักสูตรต่อเนื่องหรือหลักสูตร 2 ปี



บรรณานุกรม

การสำรวจความต้องการในการใช้ภาษาของนักบริหารการศึกษา. สถาบันศูนย์ภาษาอังกฤษ :
ทบวงมหาวิทยาลัย 2517.

การสำรวจสภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา. รายงานการวิจัย. สถาบันภาษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2529.

กาญจนา ปรามพาล ภัศสร สิงคาลวณิช และอรอนงค์ หิรัญบุรณะ. การสำรวจวัตถุประสงค์เชิง
ปฏิบัติการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน 3 ระดับ ของประเทศไทย. สถาบันภาษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2528.

อัจฉรา วงศ์โสธร. การสำรวจความต้องการของสังคมต่อการใช้ภาษาอังกฤษ. สถาบันภาษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2527.

Brumfit, C. 1977. "Commonsense about ESP" in Holden, Susan (ed.) **English for Specific
Purposes**. Ladon : Modern English Publications Ltd.

Candlin, C.N., Kirkwood, J.M. and Moore, H.M. 1978. Study Skills in English: Theoretical Issues
and Practical Problems. In R. Mackay and A.J. Mountford (eds.) **English for Specific
Purposes**. London: Longman.

Chomsky, N. 1957. **Syntactic Structures**. The Mague : Mouton.

Chomsky, N. 1965. **The Aspects of the Theory of Syntax**. Cambridge : MIT.

Corder, P. 1973. **Introducing Applied Linguistics**. Middlesex : Penguin Books.

Finocchiaro, M. and Brumfit, C.J. 1983. **The Functional – Notional Approach: From Theory
to Practice**. London: Oxford.

Hutchinson, T and Waters, A. 1987. **English for Specific Purposes**. Cambridge : Cambridge
University Press.

Hymes, D. 1972 On Communicative Competence. In Pride and Holmes (eds), **Sociolinguistics**.
Harmondsworth : Penguin.

Mackay, R. and Mountford. A. (eds) 1978. **English for Specific Purposes**. London: Longman.

Munby, J. 1978. **Communicative Syllabus Design**. Cambridge: Cambridge.

Paulston, C.B. and Furrey, R.P. 1983. **Considerations in the Assessment of Language Syllabi**.
Paper presented at SEAMEO RELC Eighteenth Regional Seminar. Singapore.

- Richard, S. 1980. **Communication Needs and English for Specific Purposes: A Practical Evaluation for Munby's Model.** Unpublished M.A. Dissertation. Singapore. National University of Singapore.
- Richterich, R. 1983. **Case studies in Identifying Language Needs.** Oxford : Pergamon.
- Stevens, P. 1977. **New Orientations in the Teaching of English.** London: Oxford.
- Trim, J.L.M.; Richterich, R, Van Ek, J.A. and Wilkins, D.A. 1980. **Systems Development in Adult Language Learning.** Oxford: Pergamon.
- Wells, G. 1981. **Learning through Interaction: The Study of Language Development.** Cambridge: Cambridge.
- Widdowson, H.G. 1971. The Teaching of Rhetoric to Students of Science and Technology. In G.E. Perren (ed), **Science and Technology in a Second Language.** London: Centre for information on Language Teaching and Research.
- Widdowson, H.G. 1983. **Learning Purpose and Language Use.** London: Oxford.
- Wilkins, D.A. 1976. **Notional Syllabuses.** London: Oxford.
- Wilkins, D.A. 1978. Approaches to Syllabus Design: Communicative. **Functional or Notional.** In K. Johnson and K. Morrow (eds.), **Functional Material and the Classroom Teacher : Some Background Issues.** Reading: Centre for Applied Language Studies.

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

ชุดที่ 1 สำหรับนักศึกษา

ชุดที่ 2 สำหรับอาจารย์ภาษาอังกฤษ

ชุดที่ 3 สำหรับผู้บริหาร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามสำหรับนักศึกษา

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยเรื่อง การสำรวจความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งผู้วิจัยได้รับอนุมัติให้ดำเนินการด้วยเงินงบประมาณ ประจำปี 2549 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. ประมวลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อนำเสนอภาควิชาภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อรับทราบและเป็นแนวทางในการนำไปปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมต่อไป

คำแนะนำ

แบบสอบถามแบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ใน 4 ทักษะ
3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษของแต่ละคณะ
4. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ในการทำแบบสอบถามชุดนี้ ผู้วิจัยมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลจากท่าน ขอความกรุณาท่าน**ตอบคำถามให้ครบทุกข้อ** และขอความกรุณาท่านแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ท่านมีต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน ซึ่งจะเป็นอย่างยิ่งสำหรับงานวิจัยในครั้งนี้ และขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งในการให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามชุดนี้

ผศ. สุขุมลย์ นิลรัตน์

หัวหน้าโครงการวิจัย

ผศ. ดร. จิราภรณ์ อินทราไสย

ผู้วิจัยร่วม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

กรุณากรอกข้อมูลลงในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่กำหนดไว้

1. ท่านเป็นนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ชั้นปีที่ _____ ภาควิชา _____ สาขา _____

2. เพศ ชาย หญิง

3. อายุ 17-18 ปี 19-20 ปี อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานใน สจล. ของนักศึกษา ใน 4 ทักษะ

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถามตอนที่ 2

ข้อความต่อไปนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็น เกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานใน สจล. โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องแสดงความเห็นของท่าน

- | | | |
|---|-------------|-------------------|
| 5 | หมายความว่า | ต้องการมากที่สุด |
| 4 | หมายความว่า | ต้องการมาก |
| 3 | หมายความว่า | ต้องการปานกลาง |
| 2 | หมายความว่า | ต้องการน้อย |
| 1 | หมายความว่า | ต้องการน้อยที่สุด |

1. ทักษะภาษาอังกฤษใดที่ท่านมีความต้องการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเรียงอันดับจากมากที่สุด มา น้อยที่สุด (4 หมายถึง มากที่สุด รองลงมาคือ 3 2 และ 1 (น้อยที่สุด))

ทักษะการฟัง

ทักษะการพูด

ทักษะการอ่าน

ทักษะการเขียน

เหตุผลของการเลือกทักษะที่มากที่สุด

เหตุผลของการเลือกทักษะที่น้อยที่สุด

2. ท่านต้องการให้สถาบันฯจัดการเรียนการสอนในเนื้อหาต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

รายการที่ต้องการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
2.1 ทักษะการฟัง					
2.1.1 ฟังข้อความทั่วไปที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย คำสั่ง คำแนะนำ และอื่นๆ					
2.1.2 ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
2.1.3 ฟังบทสนทนาในภาพยนตร์					
2.1.4 ฟังรายการต่างๆทางวิทยุ					
2.1.5 ฟังคำบรรยายสาระจากการนำเสนอทางโทรทัศน์					
2.1.6 ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ					
2.1.7 ฟังคำอธิบายถึงกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
2.1.8 ฟังการสนทนาทางโทรศัพท์					
2.1.9 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					
รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.2 ทักษะการพูด					
2.2.1 พูดเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย คำสั่ง คำแนะนำ และอื่นๆ					
2.2.2 พูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์ของโรงเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาติให้นำไปใช้ประโยชน์ใดๆ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.2.3 ถามและตอบคำถามทางวิชาการ					
2.2.4 พูดยุติแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ					
2.2.5 พูดยุติอธิบายถึงกระบวนการผลิตและวิธีทำงาน					
2.2.6 สนทนาทางโทรศัพท์					
2.2.7 อธิบายข้อมูลจากบทความ ตาราง กราฟ และแผนภูมิ					
2.2.8 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					
รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.3 ทักษะการอ่าน					
2.3.1 อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์และวารสาร					
2.3.2 อ่านตำราหรือสารานุกรมที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น จุลลภชา ส่วนประกอบ ข้างกล่องอาหาร และอื่นๆ					
2.3.3 อ่านป้ายประกาศ และสัญลักษณ์ รวมทั้งสัญญาณเตือนภัยต่างๆ					
2.3.4 อ่านคำสั่ง และคู่มือการใช้					
2.3.5 อ่านบทความทางวิชาการ					
2.3.6 อ่านนวนิยาย และรายการบันเทิงต่างๆ					
2.3.7 อ่านคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
2.3.8 อ่านข้อความจาก Internet และ SMS					
2.3.9 อ่านตาราง แผนภูมิ กราฟต่างๆ					
2.3.10 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					
รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.4 ทักษะการเขียน					
2.4.1 เขียนประวัติส่วนตัว					
2.4.2 เขียนใบสมัครงาน					
2.4.3 เขียนคำสั่งและคู่มือการใช้					
2.4.4 เขียนจดหมายส่วนตัว					
2.4.5 เขียนจดหมายธุรกิจ					
2.4.6 เขียนข้อความทาง Internet และ SMS					
2.4.7 เขียนรายงานทางวิชาการ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.4.8 จดบันทึกคำบรรยายของอาจารย์					
2.4.9 เขียนคำตอบในวิชาภาษาอังกฤษ					
2.4.10 เขียนคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
2.4.11 เขียนคำอธิบายป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และคำเตือนต่างๆ					
2.4.12 เขียนข้อความบนการ์ด (card) ในโอกาสต่างๆ เช่น แสดงความยินดี การ์ดเชิญ แสดงความเสียใจ และอื่นๆ					
2.4.13 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					

ตอนที่3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตรภาษาอังกฤษของแต่ละคณะ

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถามตอนที่ 3

แบบสอบถามตอนที่ 3 ข้อ 1 แบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

แบบสอบถามส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษาภาควิชาสถาปัตยกรรม

แบบสอบถามส่วนที่ 2 สำหรับนักศึกษาภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน และวิจิตรศิลป์

แบบสอบถามส่วนที่ 3 สำหรับนักศึกษาภาควิชาศิลปอุตสาหกรรม

แบบสอบถามส่วนที่ 4 สำหรับนักศึกษาภาควิชานิเทศศิลป์

1. ข้อความต่อไปนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็น เกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตรภาษาอังกฤษของแต่ละคณะ โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องแสดงความคิดเห็นของท่าน

- | | | |
|---|-------------|---------------------------------|
| 5 | หมายความว่า | เหมาะสมมากที่สุด |
| 4 | หมายความว่า | เหมาะสมมาก |
| 3 | หมายความว่า | เหมาะสมปานกลาง |
| 2 | หมายความว่า | ไม่เหมาะสม |
| 1 | หมายความว่า | ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง ควรปรับปรุง |

แบบสอบถามส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษาภาควิชาสถาปัตยกรรม เท่านั้น

วิชาบังคับ รวมทั้งสิ้น 6 หน่วยกิต ดังนี้

03010001 ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ 3(3-0) เรียนปี 1

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. การใช้พจนานุกรม (Dictionary) และหนังสืออ้างอิงต่างๆ					
2. ฝึกเทคนิคการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ					
3. อ่านจับใจความสำคัญ					
4. อ่านสารบัญ ดัชนี (index) หมวดเพิ่มเติม (appendix)					
5. อ่านตาราง กราฟ แผนภูมิ และภาพประกอบ					
6. เขียนสรุปความจากการอ่าน					
7. เขียนสรุปความจากการฟัง					
8. เขียนบันทึกย่อจากการอ่าน					
9. เขียนบันทึกย่อจากการฟัง					
10. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
.....					

03010005 ภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม 1 3(3-0) เรียนปี 1

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. คำศัพท์พื้นฐานทั่วไปเชิงสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม					
2. โครงสร้างภาษาที่ใช้ในบทอ่านทางสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม					
3. ฝึกทักษะการอ่าน					
4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
.....					

ผู้ทำแบบสอบถามส่วนที่ 1 เรียบร้อยแล้ว ขอให้ทำแบบสอบถามตอนที่ 3 ข้อ 2 - 4 และตอนที่ 4 ในหน้า 11-12

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามส่วนที่ 2 สำหรับนักศึกษาภาควิชาสถาปัตยกรรมภายใน และวิจิตรศิลป์

วิชาบังคับ รวมทั้งสิ้น 8 หน่วยกิต ดังนี้

03010001 ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ 3(3-0) เรียนปี 1

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. การใช้พจนานุกรม (Dictionary) และหนังสืออ้างอิงต่างๆ					
2. ฝึกเทคนิคการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ					
3. อ่านจับใจความสำคัญ					
4. อ่านสารบัญ คัดชนี (index) หมวดเพิ่มเติม (appendix)					
5. อ่านตาราง กราฟ แผนภูมิ และภาพประกอบ					
6. เขียนสรุปความจากการอ่าน					
7. เขียนสรุปความจากการฟัง					
8. เขียนบันทึกย่อจากการอ่าน					
9. เขียนบันทึกย่อจากการฟัง					
10. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010005 ภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม 1 3(3-0) เรียนปี 1

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. คำศัพท์พื้นฐานทั่วไปเชิงสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม					
2. โครงสร้างภาษาที่ใช้ในบทอ่านทางสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม					
3. ฝึกทักษะการอ่าน					
4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

03010006 ภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม 2 2(2-0) เรียนปี 2

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. อ่านข้อเขียนเชิงสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม					
2. เขียนบรรยายสั้นในเนื้อหาเชิงสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม					
3. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ผู้ทำแบบสอบถามส่วนที่ 2 เรียบร้อยแล้ว ขอให้ทำแบบสอบถามตอนที่ 3 ข้อ 2 - 4 และตอนที่ 4 ในหน้า 11-12

แบบสอบถามส่วนที่ 3 สำหรับนักศึกษาภาควิชาศิลปอุตสาหกรรม เท่านั้น

วิชาบังคับ รวมทั้งสิ้น 9 หน่วยกิต ดังนี้

03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 3(3-0) เรียนปี 1

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฟังข้อความทั่วไปที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย การขอร้อง การแนะนำ และอื่นๆ					
2. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ เช่น ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ การรักษาสุขภาพ ข่าวสารต่างๆ					
3. ฟังการพยากรณ์อากาศ					
4. ฟังการสนทนาทางโทรศัพท์					
5. พูดเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย การขอร้อง การแนะนำ และอื่นๆ					
6. พูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
7. สนทนาทางโทรศัพท์					
8. อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ และวารสาร					
9. โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ					
10. เขียนคำตอบในวิชาภาษาอังกฤษ					
11. คำศัพท์และสำนวนภาษา					
12. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

03010052 การสนทนาและอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษ 2(2-0) เรียนปี 1

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. สนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
2. อภิปรายทางวิชาการ					
3. โต้วาทิ					
4. กล่าวสุนทรพจน์สั้นๆ					
5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010053 การเขียนภาษาอังกฤษ 2(2-0) เรียนปี 2

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. เขียนข้อความในระดับประโยค					
2. เขียนข้อความในระดับย่อหน้า					
3. เขียนข้อความที่มีสำนวนสละสลวย					
4. เขียนจดหมายรูปแบบต่างๆ เช่น จดหมายสมัครงาน จดหมายสมัครเรียนต่อ และอื่นๆ					
5. กรอกใบสมัครต่างๆ เช่น ใบสมัครงาน ใบสมัครเรียนต่อ และอื่นๆ					
6. เขียนบรรยายขั้นตอนและกระบวนการทำงาน					
7. เขียนรายงาน					
8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010054 การพัฒนาทักษะการอ่าน 2(2-0) เรียนปี 2

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฝึกเทคนิคการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ					
2. อ่านจับใจความสำคัญ					
3. อ่านจับใจความอย่างรวดเร็ว					
4. อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสารต่างๆ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
5. อ่านเพื่อการแปล					
6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ผู้ทำแบบสอบถามส่วนที่ 3 เรียบร้อยแล้ว ขอให้ทำแบบสอบถามตอนที่ 3 ข้อ 2 - 4 และ ตอนที่ 4 ในหน้า 11-12

แบบสอบถามส่วนที่ 4 สำหรับนักศึกษาภาควิชาศิลปะศาสตร์ เท่านั้น

วิชาบังคับ รวมทั้งสิ้น 12 หน่วยกิต ดังนี้
03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 3(3-0) เรียนปี 1

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฟังข้อความทั่วไปที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย การขอร้อง การแนะนำ และอื่นๆ					
2. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ เช่น ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ การรักษาสุขภาพ ข่าวสารต่างๆ					
3. ฟังการพยากรณ์อากาศ					
4. ฟังการสนทนาทางโทรศัพท์					
5. พูดเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย การขอร้อง การแนะนำ และอื่นๆ					
6. พูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
7. สนทนาทางโทรศัพท์					
8. อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ และวารสาร					
9. โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ					
10. เขียนคำตอบในวิชาภาษาอังกฤษ					
11. คำศัพท์และสำนวนภาษา					
12. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2

3(3-0)

เรียนปี 1

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
2. ฟังการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ					
3. อธิบายข้อมูลจากบทความหรือตำราที่อ่านหรือฟัง					
4. อธิบายข้อมูลจากตาราง กราฟ และแผนภูมิ					
5. การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านหรือฟัง					
6. พูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
7. อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ					
8. อ่านตำราและอ่านสาระที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น ฉลาดๆ ส่วนประกอบ ข้างกล่องอาหาร และอื่นๆ					
9. อ่านข้อความจาก Internet และ SMS					
10. การใช้พจนานุกรมและหนังสืออ้างอิงต่างๆ					
11. โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับสูง					
12. เขียนบทสรุปจากเรื่องที่อ่านหรือฟังได้					
13. จัดบันทึกคำบรรยายของอาจารย์					
14. เขียนข้อความทาง Internet และ SMS					
15. คำศัพท์และสำนวนภาษา					
16. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010034

โครงสร้างภาษาและกลวิธีการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0) เรียนปี 3

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. วิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์รูปแบบต่างๆ					
2. เขียนประโยคที่มีความสัมพันธ์กันในระดับย่อหน้าที่ไม่สลับซับซ้อน					
3. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

03010035 โครงสร้างภาษาและการฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0) เรียนปี 3

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ศึกษารูปแบบประโยคในสถานการณ์ต่างๆ					
2. ฟังการออกเสียง					
3. ฟังสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
.....					

ขอให้นักศึกษาทุกสาขาวิชาในคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ทำแบบสอบถามข้อ 2-4 และ ตอนที่4

2 ท่านคิดว่านักศึกษาทุกคนในสถาบันฯ ควรเรียนวิชาบังคับ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในจำนวน หน่วยกิต รายวิชา และเนื้อหา เหมือนกัน

2.1 เห็นด้วย

2.2 ไม่เห็นด้วย

กรณีเลือกตอบข้อ 2.2 กรุณาระบุเหตุผลและรายละเอียด

3 ท่านคิดว่า นักศึกษาทุกคนในสถาบันฯ ควรได้เรียนภาษาอังกฤษตามความสามารถ โดยมีการจัด สอบวัดระดับความสามารถทางภาษา (Placement Test) และไม่จำเป็นต้องเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานในบางรายวิชา

3.1 เห็นด้วย

3.2 ไม่เห็นด้วย

กรณีเลือกตอบข้อ 3.2 กรุณาระบุเหตุผลและรายละเอียด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4 ท่านคิดว่า การกำหนดค่าคะแนนในการวัดผลรายวิชา โดยกำหนดระหว่าง 1.8 ถึง 3.0 นั้น เหมาะสม และยุติธรรมสำหรับนักศึกษาแล้ว

4.1 เห็นด้วย

4.2 ไม่เห็นด้วย

กรณีเลือกตอบข้อ 4.2 กรุณาระบุเหตุผลและรายละเอียด

ตอนที่ 4 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ท่านมีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะอะไรบ้างเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ระดับพื้นฐานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

กรุณากรอกข้อมูลลงในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่กำหนดไว้

1. ท่านเป็นนักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ หลักสูตร 4 ปี
 หลักสูตรต่อเนื่อง

ชั้นปีที่ _____ ภาควิชา _____ สาขา _____

2. เพศ ชาย หญิง
3. อายุ 17-18 ปี 19-20 ปี อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานใน สจล. ของนักศึกษา ใน 4 ทักษะ

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถามตอนที่ 2

ข้อความต่อไปนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็น เกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานใน สจล. โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องแสดงความเห็นของท่าน

- | | | |
|---|-------------|-------------------|
| 5 | หมายความว่า | ต้องการมากที่สุด |
| 4 | หมายความว่า | ต้องการมาก |
| 3 | หมายความว่า | ต้องการปานกลาง |
| 2 | หมายความว่า | ต้องการน้อย |
| 1 | หมายความว่า | ต้องการน้อยที่สุด |

1. ทักษะภาษาอังกฤษใดที่ท่านมีความต้องการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเรียงอันดับจากมากที่สุด มา น้อยที่สุด (4 หมายถึง มากที่สุด รองลงมาคือ 3 2 และ 1 (น้อยที่สุด))

ทักษะการฟัง

ทักษะการพูด

ทักษะการอ่าน

ทักษะการเขียน

เหตุผลของการเลือกทักษะที่มากที่สุด

เหตุผลของการเลือกทักษะที่น้อยที่สุด

2. ท่านต้องการให้สถาบันฯจัดการเรียนการสอนในเนื้อหาต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

รายการที่ต้องการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
2.1 ทักษะการฟัง					
2.1.1 ฟังข้อความทั่วไปที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย คำสั่ง คำแนะนำ และอื่นๆ					
2.1.2 ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
2.1.3 ฟังบทสนทนาในภาพยนตร์					
2.1.4 ฟังรายการต่างๆทางวิทยุ					
2.1.5 ฟังคำบรรยายสาระจากการนำเสนอทางโทรทัศน์					
2.1.6 ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ					
2.1.7 ฟังคำอธิบายถึงกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
2.1.8 ฟังการสนทนาทางโทรศัพท์					
2.1.9 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					
รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.2 ทักษะการพูด					
2.2.1 พูดเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย คำสั่ง คำแนะนำ และอื่นๆ					
2.2.2 พูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ด้านการทำ

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.2.3 ถามและตอบคำถามทางวิชาการ					
2.2.4 พูดยุติแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ					
2.2.5 พูดยุติอธิบายถึงกระบวนการผลิตและวิธีทำงาน					
2.2.6 สนทนาทางโทรศัพท์					
2.2.7 อธิบายข้อมูลจากบทความ ตาราง กราฟ และแผนภูมิ					
2.2.8 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					
รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.3 ทักษะการอ่าน					
2.3.1 อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์และวารสาร					
2.3.2 อ่านตำราหรือสารคดีเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น ฉลาดๆ ส่วนประกอบ ข้างกล่องอาหาร และอื่นๆ					
2.3.3 อ่านป้ายประกาศ และสัญลักษณ์ รวมทั้งสัญญาณเตือนภัยต่างๆ					
2.3.4 อ่านคำสั่ง และคู่มือการใช้					
2.3.5 อ่านบทความทางวิชาการ					
2.3.6 อ่านนวนิยาย และรายการบันเทิงต่างๆ					
2.3.7 อ่านคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
2.3.8 อ่านข้อความจาก Internet และ SMS					
2.3.9 อ่านตาราง แผนภูมิ กราฟต่างๆ					
2.3.10 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					
รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.4 ทักษะการเขียน					
2.4.1 เขียนประวัติส่วนตัว					
2.4.2 เขียนใบสมัครงาน					
2.4.3 เขียนคำสั่งและคู่มือการใช้					
2.4.4 เขียนจดหมายส่วนตัว					
2.4.5 เขียนจดหมายธุรกิจ					
2.4.6 เขียนข้อความทาง Internet และ SMS					
2.4.7 เขียนรายงานทางวิชาการ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.4.8 จดบันทึกคำบรรยายของอาจารย์					
2.4.9 เขียนคำตอบในวิชาภาษาอังกฤษ					
2.4.10 เขียนคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
2.4.11 เขียนคำอธิบายป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และคำเตือนต่างๆ					
2.4.12 เขียนข้อความบนการ์ด (card) ในโอกาสต่างๆ เช่น แสดงความยินดี การ์ดเชิญ แสดงความเสียใจ และอื่นๆ					
2.4.13 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					

ตอนที่3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตรภาษาอังกฤษของแต่ละคณะ

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถามตอนที่ 3

- 1 ข้อความต่อไปนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็น เกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตรภาษาอังกฤษของแต่ละคณะ โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องแสดงความความคิดเห็นของท่าน
- | | | |
|---|-------------|---------------------------------|
| 5 | หมายความว่า | เหมาะสมมากที่สุด |
| 4 | หมายความว่า | เหมาะสมมาก |
| 3 | หมายความว่า | เหมาะสมปานกลาง |
| 2 | หมายความว่า | ไม่เหมาะสม |
| 1 | หมายความว่า | ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง ควรปรับปรุง |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิชาบังคับ รวมทั้งสิ้น 8 หน่วยกิต ดังนี้

03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1

3(3-0)

เรียนปี 2

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฟังข้อความทั่วไปที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย การขอร้อง การแนะนำ และอื่นๆ					
2. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ เช่น ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ การรักษาสุขภาพ ข่าวสารต่างๆ					
3. ฟังการพยากรณ์อากาศ					
4. ฟังการสนทนาทางโทรศัพท์					
5. ฟังเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย การขอร้อง การแนะนำ และอื่นๆ					
6. ฟังโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
7. สนทนาทางโทรศัพท์					
8. อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ และวารสาร					
9. โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ					
10. เขียนคำตอบในวิชาภาษาอังกฤษ					
11. คำศัพท์และสำนวนภาษา					
12. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2

3(3-0)

เรียนปี 2

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
2. ฟังการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ					
3. อธิบายข้อมูลจากบทความหรือคำอ่านหรือฟัง					
4. อธิบายข้อมูลจากตาราง กราฟ และแผนภูมิ					
5. การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านหรือฟัง					
6. ฟังโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
7. อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
8. อ่านตำราและอ่านสารที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น จุลลภษา ส่วนประกอบข้างกล่องอาหาร และอื่นๆ					
9. อ่านข้อความจาก Internet และ SMS					
10. การใช้พจนานุกรมและหนังสืออ้างอิงต่างๆ					
11. โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับสูง					
12. เขียนบทสรุปจากเรื่องที่อ่านหรือฟังได้					
13. จัดบันทึกคำบรรยายของอาจารย์					
14. เขียนข้อความทาง Internet และ SMS					
15. คำศัพท์และสำนวนภาษา					
16. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010028 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 2(2-0) เรียนปี 4

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ					
2. ฟังคำอธิบายถึงกระบวนการทำงาน					
3. ฟังบทสนทนาในวงงาน					
4. ถามและตอบคำถามทางวิชาการ					
5. พุดแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ					
6. พุดอธิบายถึงกระบวนการทำงาน					
7. สนทนาในวงงาน					
8. อ่านคำอธิบายกระบวนการทำงาน					
9. อ่านป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และสัญญาณเตือนภัยต่างๆ					
10. อ่านคำสั่งและคู่มือการใช้					
11. อ่านบทความทางวิชาการ					
12. เขียนจดหมายสมัครงาน					
13. เขียนจดหมายสมัครศึกษาต่อ					
14. เขียนใบสมัครงาน					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
15. เขียนใบสมัครศึกษาต่อ					
16. เขียนประวัติส่วนตัว					
17. เขียนคำสั่งและคู่มือการใช้งาน					
18. เขียนรายงานทางวิชาการ					
19. เขียนคำอธิบายกระบวนการทำงาน					
20. เขียนป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และสัญญาเตือนภัยต่างๆ					
21. เขียนบทคัดย่อในวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือ บทความวิจัย					
22. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
.....					

2 ท่านคิดว่านักศึกษาทุกคนในสถาบันฯ ควรเรียนวิชาบังคับภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในจำนวนหน่วยกิต รายวิชา และเนื้อหา เหมือนกัน

2.1 เห็นด้วย

2.2 ไม่เห็นด้วย

กรณีเลือกตอบข้อ 2.2 กรุณาระบุเหตุผลและรายละเอียด

3 ท่านคิดว่า นักศึกษาทุกคนในสถาบันฯ ควรได้เรียนภาษาอังกฤษตามความสามารถ โดยมีการจัดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษา (Placement Test) และไม่จำเป็นต้องเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานในบางรายวิชา

3.1 เห็นด้วย

3.2 ไม่เห็นด้วย

กรณีเลือกตอบข้อ 3.2 กรุณาระบุเหตุผลและรายละเอียด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4 ท่านคิดว่า การกำหนดค่าคะแนนในการวัดผลรายวิชา โดยกำหนดระหว่าง 1.8 ถึง 3.0 นั้น เหมาะสมและยุติธรรมสำหรับนักศึกษาแล้ว

4.1 เห็นด้วย

4.2 ไม่เห็นด้วย

กรณีเลือกตอบข้อ 4.2 กรุณาระบุเหตุผลและรายละเอียด

ตอนที่ 4 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ท่านมีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะอะไรบ้างเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

กรุณากรอกข้อมูลลงในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่กำหนดไว้

1. ท่านเป็นนักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์

ชั้นปีที่ _____ ภาควิชา _____ สาขา _____

2. เพศ ชาย หญิง

3. อายุ 17-18 ปี 19-20 ปี อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานใน สจล. ของนักศึกษาใน 4 ทักษะ

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถามตอนที่ 2

ข้อความต่อไปนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็น เกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานใน สจล. โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องแสดงความคิดเห็นของท่าน

- | | | |
|---|-------------|-------------------|
| 5 | หมายความว่า | ต้องการมากที่สุด |
| 4 | หมายความว่า | ต้องการมาก |
| 3 | หมายความว่า | ต้องการปานกลาง |
| 2 | หมายความว่า | ต้องการน้อย |
| 1 | หมายความว่า | ต้องการน้อยที่สุด |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ทักษะภาษาอังกฤษใดที่ท่านมีความต้องการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเรียงอันดับจากมากที่สุด มา น้อยที่สุด (4 หมายถึง มากที่สุด รองลงมาคือ 3 2 และ 1 (น้อยที่สุด))

ทักษะการฟัง

ทักษะการพูด

ทักษะการอ่าน

ทักษะการเขียน

เหตุผลของการเลือกทักษะที่มากที่สุด

เหตุผลของการเลือกทักษะที่น้อยที่สุด

2. ท่านต้องการให้สถาบันฯจัดการเรียนการสอนในเนื้อหาต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

รายการที่ต้องการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
2.1 ทักษะการฟัง					
2.1.1 ฟังข้อความทั่วไปที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย คำสั่ง คำแนะนำ และอื่นๆ					
2.1.2 ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
2.1.3 ฟังบทสนทนาในภาพยนตร์					
2.1.4 ฟังรายการต่างๆทางวิทยุ					
2.1.5 ฟังคำบรรยายสาระจากการนำเสนอทางโทรทัศน์					
2.1.6 ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ					
2.1.7 ฟังคำอธิบายถึงกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
2.1.8 ฟังการสนทนาทางโทรศัพท์					
2.1.9 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					
รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.2 ทักษะการพูด					
2.2.1 พูดเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย คำสั่ง คำแนะนำ และอื่นๆ					
2.2.2 พูดได้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการที่ต้องการ (ต่อ)	5	4	3	2	1
2.2.3 ถามและตอบคำถามทางวิชาการ					
2.2.4 พุดแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ					
2.2.5 พุดอธิบายถึงกระบวนการผลิตและวิธีทำงาน					
2.2.6 สนทนาทางโทรศัพท์					
2.2.7 อธิบายข้อมูลจากบทความ ตาราง กราฟ และแผนภูมิ					
2.2.8 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					
รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.3 ทักษะการอ่าน					
2.3.1 อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์และวารสาร					
2.3.2 อ่านตำราหรือสารคดีเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น ฉลากยา ส่วนประกอบ ข้างกล่องอาหาร และอื่นๆ					
2.3.3 อ่านป้ายประกาศ และสัญลักษณ์ รวมทั้งสัญญาณเตือนภัยต่างๆ					
2.3.4 อ่านคำสั่ง และคู่มือการใช้					
2.3.5 อ่านบทความทางวิชาการ					
2.3.6 อ่านนวนิยาย และรายการบันเทิงต่างๆ					
2.3.7 อ่านคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
2.3.8 อ่านข้อความจาก Internet และ SMS					
2.3.9 อ่านตาราง แผนภูมิ กราฟต่างๆ					
2.3.10 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					
รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.4 ทักษะการเขียน					
2.4.1 เขียนประวัติส่วนตัว					
2.4.2 เขียนใบสมัครงาน					
2.4.3 เขียนคำสั่งและคู่มือการใช้					
2.4.4 เขียนจดหมายส่วนตัว					
2.4.5 เขียนจดหมายธุรกิจ					
2.4.6 เขียนข้อความทาง Internet และ SMS					
2.4.7 เขียนรายงานทางวิชาการ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.4.8 จดบันทึกคำบรรยายของอาจารย์					
2.4.9 เขียนคำตอบในวิชาภาษาอังกฤษ					
2.4.10 เขียนคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
2.4.11 เขียนคำอธิบายป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และคำเตือนต่างๆ					
2.4.12 เขียนข้อความบนการ์ด (card) ในโอกาสต่างๆ เช่น แสดงความยินดี การ์ดเชิญ แสดงความเสียใจ และอื่นๆ					
2.4.13 อื่นๆ (โปรดระบุ)					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตรภาษาอังกฤษของแต่ละคณะ

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถามตอนที่ 3

แบบสอบถามตอนที่ 3 ข้อ 1 แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

- แบบสอบถามส่วนที่ 1** สำหรับนักศึกษาทุกสาขาวิชา ยกเว้น สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรม-เครื่องมือวิเคราะห์ และ ชีว-จุลชีววิทยา ไม่ต้องทำ
- แบบสอบถามส่วนที่ 2** สำหรับนักศึกษาสาขาวิชา เคมีอุตสาหกรรม-เคมีเครื่องมือวิเคราะห์ และ ชีว-จุลชีววิทยา

1. ข้อความต่อไปนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็น เกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตรภาษาอังกฤษของแต่ละคณะ โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องแสดงความคิดเห็นของท่าน

- | | | |
|---|-------------|---------------------------------|
| 5 | หมายความว่า | เหมาะสมมากที่สุด |
| 4 | หมายความว่า | เหมาะสมมาก |
| 3 | หมายความว่า | เหมาะสมปานกลาง |
| 2 | หมายความว่า | ไม่เหมาะสม |
| 1 | หมายความว่า | ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง ควรปรับปรุง |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษาสาขาวิชา ดังต่อไปนี้

สาขาวิชา คณิตศาสตร์ประยุกต์ วิทยาการคอมพิวเตอร์ เคมีอุตสาหกรรม เคมีทรัพยากรสิ่งแวดล้อม
เทคโนโลยีชีวภาพ ฟิสิกส์ประยุกต์ – โพลีเมทรี อิเล็กทรอนิกส์ ฟิสิกส์ประยุกต์ – เครื่องมือวิทยาศาสตร์
และอุตสาหกรรม สถิติประยุกต์

วิชาบังคับ รวมทั้งสิ้น 10 หน่วยกิต ดังนี้

03010001 ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ 3(3-0) เรียนปี 1

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. การใช้พจนานุกรม (Dictionary) และหนังสืออ้างอิงต่างๆ					
2. ฝึกเทคนิคการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ					
3. อ่านจับใจความสำคัญ					
4. อ่านสารบัญ คัดชี้ (index) หมวดเพิ่มเติม (appendix)					
5. อ่านตาราง กราฟ แผนภูมิ และภาพประกอบ					
6. เขียนสรุปความจากการอ่าน					
7. เขียนสรุปความจากการฟัง					
8. เขียนบันทึกย่อจากการอ่าน					
9. เขียนบันทึกย่อจากการฟัง					
10. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010015 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 1 3(3-0) เรียนปี 1

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. คำศัพท์พื้นฐานทั่วไปทางวิทยาศาสตร์					
2. ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ					
3. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
4. อ่านบทความทางวิชาการ					
5. เขียนอธิบายตำแหน่งและทิศทาง					
6. เขียนอธิบายการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ					
7. เขียนอธิบายการทดลอง					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	5	4	3	2	1
8. เขียนภาษาอังกฤษระดับข้อความ					
9. เขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้าสั้นๆ					
10. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
.....					

03010016 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 2 2(2-0)

เรียนปี 2

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการให้คำจำกัดความ (definition)					
2. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการจำแนก (classification)					
3. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการพรรณนา (description)					
4. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการเปรียบเทียบ (comparison)					
5. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการแสดงเหตุและผล (cause and effect)					
6. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการตั้งสมมติฐาน (hypothesizing)					
7. การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น					
8. การรายงานปากเปล่า					
9. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
.....					

03010017 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 3 2(2-0)

เรียนปี 2

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. อ่านข้อเขียนที่มีโวหารทางวิทยาศาสตร์ที่ซับซ้อน เช่น การคำนวณ (calculating) การพรรณนา (description) และอื่นๆ					
2. เขียนรายงานการทดลอง					
3. การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น					
4. การรายงานปากเปล่า					
5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
.....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ทำแบบสอบถามส่วนที่ 1 เรียบร้อยแล้ว ขอให้ทำแบบสอบถามตอนที่ 3 ข้อ 2 - 4 และ ตอนที่ 4 ในหน้า 12-13

แบบสอบถามส่วนที่ 2 สำหรับนักศึกษาสาขาวิชา ดังต่อไปนี้
สาขาวิชา เคมี่อุตสาหกรรม — เครื่องมือวิเคราะห์ ชีว — จุลชีววิทยา

วิชาบังคับ รวมทั้งสิ้น 12 หน่วยกิต ดังนี้

03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 3(3-0) เรียนปี 1

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฟังข้อความทั่วไปที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย การขอร้อง การแนะนำ และอื่นๆ					
2. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ เช่น ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ การรักษาสุขภาพ ข่าวสารต่างๆ					
3. ฟังการพยากรณ์อากาศ					
4. ฟังการสนทนาทางโทรศัพท์					
5. พูดเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย การขอร้อง การแนะนำ และอื่นๆ					
6. พูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
7. สนทนาทางโทรศัพท์					
8. อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ และวารสาร					
9. โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ					
10. เขียนคำตอบในวิชาภาษาอังกฤษ					
11. คำศัพท์และสำนวนภาษา					
12. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2

3(3-0)

เรียนปี 1

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
2. ฟังการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ					
3. อธิบายข้อมูลจากบทความหรือตำราที่อ่านหรือฟัง					
4. อธิบายข้อมูลจากตาราง กราฟ และแผนภูมิ					
5. การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านหรือฟัง					
6. พูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
7. อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ					
8. อ่านตำราและอ่านสารที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น จลลภยา ส่วนประกอบ ข้างกล่องอาหาร และอื่นๆ					
9. อ่านข้อความจาก Internet และ SMS					
10. การใช้พจนานุกรมและหนังสืออ้างอิงต่างๆ					
11. โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับสูง					
12. เขียนบทสรุปจากเรื่องที่อ่านหรือฟังได้					
13. จัดบันทึกคำบรรยายของอาจารย์					
14. เขียนข้อความทาง Internet และ SMS					
15. คำศัพท์และสำนวนภาษา					
16. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010071 ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์

3(3-0)

เรียนปี 2

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับการบรรยายรูปทรง					
2. อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับตำแหน่งที่ตั้ง					
3. อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับคุณลักษณะของสิ่งของ					
4. อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน					
5. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการจำแนก (classification)					
6. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการพรรณนา (description)					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
7. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการเปรียบเทียบ (comparison)					
8. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการให้คำจำกัดความ (definition)					
9. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการแสดงเหตุและผล (cause and effect)					
10. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการตั้งสมมติฐาน (hypothesizing)					
11. เขียนอธิบายรูปทรงต่างๆ					
12. เขียนอธิบายตำแหน่งที่ตั้ง					
13. เขียนอธิบายกระบวนการทำงาน					
14. เขียนอธิบายในรูปแบบการจำแนก (classification)					
15. เขียนอธิบายในรูปแบบการพรรณนา (description)					
16. เขียนอธิบายในรูปแบบการเปรียบเทียบ (comparison)					
17. เขียนอธิบายในรูปแบบการให้คำจำกัดความ (definition)					
18. เขียนอธิบายในรูปแบบการแสดงเหตุและผล (cause and effect)					
19. เขียนอธิบายในรูปแบบการตั้งสมมติฐาน (hypothesizing)					
20. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

วิชาบังคับเลือกทางภาษาอังกฤษ 3(3-0) เรียนปี 2

03010065 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ 3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. คำศัพท์ ส่วนวนภาษาในธุรกิจ					
2. ฟังสถานการณ์ต่างๆทางธุรกิจ					
3. พูดในสถานการณ์ต่างๆทางธุรกิจ					
4. อ่านข้อเขียนทางธุรกิจประเภทต่างๆ					
5. เขียนจดหมายธุรกิจ					
6. เขียนบันทึกต่างๆ					
7. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

03010066 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. เขียนจดหมายทางการ (formal letters)					
2. เขียนจดหมายไม่ทางการ (informal letters)					
3. เขียนรายงาน					
4. เขียนคำสั่งและคู่มือการใช้					
5. เขียนประวัติส่วนตัว					
6. เขียนบรรยายคน สิ่งของ สถานที่ และเหตุการณ์ต่างๆ					
7. เขียนอธิบายกระบวนการทำงาน					
8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010067 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน 3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. การใช้พจนานุกรมและหนังสืออ้างอิงต่างๆ					
2. คำศัพท์และสำนวนภาษาจากบทอ่าน					
3. ฝึกทักษะการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ					
4. อ่านเก็บใจความสำคัญ (Reading for Main Ideas)					
5. อ่านเก็บรายละเอียด (Reading for Details)					
6. อ่านตีความ (Inferences and Implications)					
7. อ่านภาษาเชิงอุปมาอุปไมย (Figurative Language)					
8. แยกแยะความแตกต่างระหว่างข้อเขียนที่แสดงความจริง (facts) และความ คิดเห็น (opinions)					
9. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

03010068 ภาษาอังกฤษเพื่อการอุตสาหกรรม 3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. อ่านคำอธิบายกระบวนการผลิต					
2. อ่านคำสั่งและคู่มือการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ					
3. อ่านคำอธิบายการทำงานของเครื่องจักร					
4. อ่านป้าย สัญลักษณ์ และสัญญาณเตือนภัยต่างๆ					
5. เขียนอธิบายกระบวนการผลิต					
6. เขียนคำสั่งและคู่มือการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ					
7. เขียนอธิบายการทำงานของเครื่องจักร					
8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
.....					

03010069 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร 3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. คำศัพท์และสำนวนภาษาจากบทอ่านทางการเกษตร					
2. ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ					
3. พุดนำเสนอข้อมูลทางการเกษตร					
4. พุดนำเสนอผลงานการเยี่ยมชมสถานที่ทางการเกษตร					
5. อ่านข้อเขียนจากสาขาต่างๆทางการเกษตร					
6. อ่านคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
7. เขียนคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
.....					

03010070 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาคู่ 3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ					
2. พุดนำเสนอรายการทางวิชาการ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
3. อ่านข้อเขียนทางวิชาการ					
4. เขียนย่อความจากบทอ่าน					
5. เขียนย่อความจากการฟัง					
6. เขียนบันทึกสั้น					
7. ฝึกทำข้อทดสอบทางภาษาอังกฤษในรูปแบบต่างๆ					
8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
.....					

ขอให้นักศึกษาทุกสาขาวิชาในคณะวิทยาศาสตร์ทำแบบสอบถามข้อ 2-4 และ ตอนที่4

2 ท่านคิดว่านักศึกษาทุกคนในสถาบันฯ ควรเรียนวิชาบังคับ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในจำนวน หน่วยกิต รายวิชา และเนื้อหา เหมือนกัน

2.1 เห็นด้วย

2.2 ไม่เห็นด้วย

กรณีเลือกตอบข้อ 2.2 กรุณาระบุเหตุผลและรายละเอียด

3 ท่านคิดว่า นักศึกษาทุกคนในสถาบันฯ ควรได้เรียนภาษาอังกฤษตามความสามารถ โดยมีการจัด สอบวัดระดับความสามารถทางภาษา (Placement Test) และไม่จำเป็นต้องเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานในบางรายวิชา

3.1 เห็นด้วย

3.2 ไม่เห็นด้วย

กรณีเลือกตอบข้อ 3.2 กรุณาระบุเหตุผลและรายละเอียด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4 ท่านคิดว่า การกำหนดค่าคะแนนในการวัดผลรายวิชา โดยกำหนดระหว่าง 1.8 ถึง 3.0 นั้น เหมาะสมและยุติธรรมสำหรับนักศึกษาแล้ว

4.1 เห็นด้วย

4.2 ไม่เห็นด้วย

กรณีเลือกตอบข้อ 4.2 กรุณาระบุเหตุผลและรายละเอียด

ตอนที่4 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ท่านมีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะอะไรบ้างเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตร

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

กรุณากรอกข้อมูลลงในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่กำหนดไว้

1. ท่านเป็นนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตร หลักสูตร 4 ปี
 หลักสูตร 2 ปี

ชั้นปีที่ _____ ภาควิชา _____ สาขา _____

2. เพศ ชาย หญิง
3. อายุ 17-18 ปี 19-20 ปี อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานใน สจล. ของนักศึกษา ใน 4 ทักษะ

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถามตอนที่ 2

ข้อความต่อไปนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็น เกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานใน สจล. โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องแสดงความเห็นของท่าน

- | | | |
|---|-------------|-------------------|
| 5 | หมายความว่า | ต้องการมากที่สุด |
| 4 | หมายความว่า | ต้องการมาก |
| 3 | หมายความว่า | ต้องการปานกลาง |
| 2 | หมายความว่า | ต้องการน้อย |
| 1 | หมายความว่า | ต้องการน้อยที่สุด |

1. ทักษะภาษาอังกฤษใดที่ท่านมีความต้องการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเรียงอันดับจากมากที่สุด มา น้อยที่สุด (4 หมายถึง มากที่สุด รองลงมาคือ 3 2 และ 1 (น้อยที่สุด))

ทักษะการฟัง

ทักษะการพูด

ทักษะการอ่าน

ทักษะการเขียน

เหตุผลของการเลือกทักษะที่มากที่สุด

เหตุผลของการเลือกทักษะที่น้อยที่สุด

2. ท่านต้องการให้สถาบันฯจัดการเรียนการสอนในเนื้อหาต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

รายการที่ต้องการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
2.1 ทักษะการฟัง					
2.1.1 ฟังข้อความทั่วไปที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย คำสั่ง คำแนะนำ และอื่นๆ					
2.1.2 ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
2.1.3 ฟังบทสนทนาในภาพยนตร์					
2.1.4 ฟังรายการต่างๆทางวิทยุ					
2.1.5 ฟังคำบรรยายสาระจากการนำเสนอทางโทรทัศน์					
2.1.6 ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ					
2.1.7 ฟังคำอธิบายถึงกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
2.1.8 ฟังการสนทนาทางโทรศัพท์					
2.1.9 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					
รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.2 ทักษะการพูด					
2.2.1 พูดเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย คำสั่ง คำแนะนำ และอื่นๆ					
2.2.2 พูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์หรือการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านอื่นๆ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.2.3 ถามและตอบคำถามทางวิชาการ					
2.2.4 พูดยุติแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ					
2.2.5 พูดยุติอธิบายถึงกระบวนการผลิตและวิธีทำงาน					
2.2.6 สนทนาทางโทรศัพท์					
2.2.7 อธิบายข้อมูลจากบทความ ตาราง กราฟ และแผนภูมิ					
2.2.8 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					
รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.3 ทักษะการอ่าน					
2.3.1 อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์และวารสาร					
2.3.2 อ่านตำราหรือสารคดีเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น ฉลากยา ส่วนประกอบ ข้างกล่องอาหาร และอื่นๆ					
2.3.3 อ่านป้ายประกาศ และสัญลักษณ์ รวมทั้งสัญญาณเตือนภัยต่างๆ					
2.3.4 อ่านคำสั่ง และคู่มือการใช้					
2.3.5 อ่านบทความทางวิชาการ					
2.3.6 อ่านนวนิยาย และรายการบันเทิงต่างๆ					
2.3.7 อ่านคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
2.3.8 อ่านข้อความจาก Internet และ SMS					
2.3.9 อ่านตาราง แผนภูมิ กราฟต่างๆ					
2.3.10 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					
รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.4 ทักษะการเขียน					
2.4.1 เขียนประวัติส่วนตัว					
2.4.2 เขียนใบสมัครงาน					
2.4.3 เขียนคำสั่งและคู่มือการใช้					
2.4.4 เขียนจดหมายส่วนตัว					
2.4.5 เขียนจดหมายธุรกิจ					
2.4.6 เขียนข้อความทาง Internet และ SMS					
2.4.7 เขียนรายงานทางวิชาการ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.4.8 จัดบันทึกคำบรรยายของอาจารย์					
2.4.9 เขียนคำตอบในวิชาภาษาอังกฤษ					
2.4.10 เขียนคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
2.4.11 เขียนคำอธิบายป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และคำเตือนต่างๆ					
2.4.12 เขียนข้อความบนการ์ด (card) ในโอกาสต่างๆ เช่น แสดงความยินดี การ์ดเชิญ แสดงความเสียใจ และอื่นๆ					
2.4.13 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตรภาษาอังกฤษของแต่ละคณะ

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถามตอนที่ 3

แบบสอบถามตอนที่ 3 ข้อ 1 แบ่งออกเป็น 4 ส่วน คือ

แบบสอบถามส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี

ยกเว้น นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ ไม่ต้องทำ

แบบสอบถามส่วนที่ 2 สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ

แบบสอบถามส่วนที่ 3 สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 2 ปี สาขาวิชา ผลิตพืช พืชไร่ พืชสวน

แบบสอบถามส่วนที่ 4 สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 2 ปี สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร และ นิเทศศาสตร์เกษตร

1. ข้อความต่อไปนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็น เกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตรภาษาอังกฤษของแต่ละคณะ โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องแสดงความคิดเห็นของท่าน

5	หมายความว่า	เหมาะสมมากที่สุด
4	หมายความว่า	เหมาะสมมาก
3	หมายความว่า	เหมาะสมปานกลาง
2	หมายความว่า	ไม่เหมาะสม
1	หมายความว่า	ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง ควรปรับปรุง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามส่วนที่ 1

สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี ทุกสาขา

ยกเว้น นักศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ ไม่ต้องทำ

วิชาบังคับ รวมทั้งสิ้น 12 หน่วยกิต ดังนี้

03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1

3(3-0)

เรียนปี 1

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฟังข้อความทั่วไปที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย การขอร้อง การแนะนำ และอื่นๆ					
2. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ เช่น ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ การรักษาสุขภาพ ข่าวสารต่างๆ					
3. ฟังการพยากรณ์อากาศ					
4. ฟังการสนทนาทางโทรศัพท์					
5. ฟังเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย การขอร้อง การแนะนำ และอื่นๆ					
6. ฟังได้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
7. สนทนาทางโทรศัพท์					
8. อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ และวารสาร					
9. โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ					
10. เขียนคำตอบในวิชาภาษาอังกฤษ					
11. คำศัพท์และสำนวนภาษา					
12. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2

3(3-0)

เรียนปี 1

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
2. ฟังการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ					
3. อธิบายข้อมูลจากบทความหรือตำราที่อ่านหรือฟัง					
4. อธิบายข้อมูลจากตาราง กราฟ และแผนภูมิ					
5. การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านหรือฟัง					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
6. พุดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
7. อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ					
8. อ่านตำราและอ่านสาระที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น จดหมาย ส่วนประกอบ ข้างกล่องอาหาร และอื่นๆ					
9. อ่านข้อความจาก Internet และ SMS					
10. การใช้พจนานุกรมและหนังสืออ้างอิงต่างๆ					
11. โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับสูง					
12. เขียนบทสรุปจากเรื่องที่อ่านหรือฟังได้					
13. จดบันทึกคำบรรยายของอาจารย์					
14. เขียนข้อความทาง Internet และ SMS					
15. คำศัพท์และสำนวนภาษา					
16. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010002

ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1

3(3-0)

เรียนปี 2

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. พัฒนาทักษะการฟังเนื้อหาวิชาการ เช่น กระบวนการและวิธีการทำงาน คุณสมบัติของวัสดุ และอื่นๆ					
2. พัฒนาทักษะการพูดเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ					
3. พัฒนาทักษะการอ่านเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ					
4. พัฒนาทักษะการเขียนเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ					
5. ฝึกวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น					
6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

วิชาเลือกทางภาษาอังกฤษ

3(3-0)

เรียนปี 2

03010065

ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ

3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. คำศัพท์ สำนวนภาษาในธุรกิจ					
2. ฟังสถานการณ์ต่างๆทางธุรกิจ					
3. พูดในสถานการณ์ต่างๆทางธุรกิจ					
4. อ่านข้อเขียนทางธุรกิจประเภทต่างๆ					
5. เขียนจดหมายธุรกิจ					
6. เขียนบันทึกต่างๆ					
7. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010066

การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. เขียนจดหมายทางการ (formal letters)					
2. เขียนจดหมายไม่ทางการ (informal letters)					
3. เขียนรายงาน					
4. เขียนคำสั่งและคู่มือการใช้					
5. เขียนประวัติส่วนตัว					
6. เขียนบรรยายคน สิ่งของ สถานที่ และเหตุการณ์ต่างๆ					
7. เขียนอธิบายกระบวนการทำงาน					
8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010067

ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน

3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. การใช้พจนานุกรมและหนังสืออ้างอิงต่างๆ					
2. คำศัพท์และสำนวนภาษาจากบทอ่าน					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
3. ฝึกทักษะการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ					
4. อ่านเก็บใจความสำคัญ (Reading for Main Ideas)					
5. อ่านเก็บรายละเอียด (Reading for Details)					
6. อ่านตีความ (Inferences and Implications)					
7. อ่านภาษาเชิงอุปมาอุปไมย (Figurative Language)					
8. แยกแยะความแตกต่างระหว่างข้อเขียนที่แสดงความจริง (facts) และความ คิดเห็น (opinions)					
9. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010068

ภาษาอังกฤษเพื่อการอุตสาหกรรม

3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. อ่านคำอธิบายกระบวนการผลิต					
2. อ่านคำสั่งและคู่มือการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ					
3. อ่านคำอธิบายการทำงานของเครื่องจักร					
4. อ่านป้าย สัญลักษณ์ และสัญญาณเตือนภัยต่างๆ					
5. เขียนอธิบายกระบวนการผลิต					
6. เขียนคำสั่งและคู่มือการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ					
7. เขียนอธิบายการทำงานของเครื่องจักร					
8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010069

ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร

3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. คำศัพท์และสำนวนภาษาจากบทอ่านทางการเกษตร					
2. ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ					
3. พุดนำเสนอข้อมูลทางการเกษตร					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
4. พุดนำเสนอผลงานการเยี่ยมชมสถานที่ทางการเกษตร					
5. อ่านข้อเขียนจากสาขาต่างๆทางการเกษตร					
6. อ่านคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
7. เขียนคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010070 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ 3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ					
2. พุดนำเสนอรายการทางวิชาการ					
3. อ่านข้อเขียนทางวิชาการ					
4. เขียนย่อความจากบทอ่าน					
5. เขียนย่อความจากการฟัง					
6. เขียนบันทึกสั้น					
7. ฝึกทำข้อทดสอบทางภาษาอังกฤษในรูปแบบต่างๆ					
8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010071 ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์ 3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับการบรรยายรูปทรง					
2. อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับตำแหน่งที่ตั้ง					
3. อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับคุณลักษณะของสิ่งของ					
4. อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน					
5. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการจำแนก (classification)					
6. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการพรรณนา (description)					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
7. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการเปรียบเทียบ (comparison)					
8. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการให้คำจำกัดความ (definition)					
9. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการแสดงเหตุและผล (cause and effect)					
10. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการตั้งสมมติฐาน (hypothesizing)					
11. เขียนอธิบายรูปทรงต่างๆ					
12. เขียนอธิบายตำแหน่งที่ตั้ง					
13. เขียนอธิบายกระบวนการทำงาน					
14. เขียนอธิบายในรูปแบบการจำแนก (classification)					
15. เขียนอธิบายในรูปแบบการพรรณนา (description)					
16. เขียนอธิบายในรูปแบบการเปรียบเทียบ (comparison)					
17. เขียนอธิบายในรูปแบบการให้คำจำกัดความ (definition)					
18. เขียนอธิบายในรูปแบบการแสดงเหตุและผล (cause and effect)					
19. เขียนอธิบายในรูปแบบการตั้งสมมติฐาน (hypothesizing)					
20. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ผู้ทำแบบสอบถามส่วนที่ 1 เรียบร้อยแล้ว ขอให้ทำแบบสอบถามตอนที่ 3 ข้อ 2 - 4 และตอนที่ 4 ในหน้า 14 - 15

แบบสอบถามส่วนที่ 2 สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 4 ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ

วิชาบังคับ รวมทั้งสิ้น 10 หน่วยกิต ดังนี้

03010001 ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ 3(3-0) เรียนปี 1

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. การใช้พจนานุกรม (Dictionary) และหนังสืออ้างอิงต่างๆ					
2. ฟีกเทคนิคการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ					
3. อ่านจับใจความสำคัญ					
4. อ่านสารบัญ ดัชนี (index) หมวดเพิ่มเติม (appendix)					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
5. อ่านตาราง กราฟ แผนภูมิ และภาพประกอบ					
6. เขียนสรุปความจากการอ่าน					
7. เขียนสรุปความจากการฟัง					
8. เขียนบันทึกย่อจากการอ่าน					
9. เขียนบันทึกย่อจากการฟัง					
10. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
.....					

03010023 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 1 3(3-0) เรียนปี 1

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. คำศัพท์พื้นฐานทั่วไปทางวิชาชีพ					
2. โครงสร้างภาษา					
3. อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆหรือตำราทางด้านธุรกิจและการจัดการในชีวิตประจำวัน					
4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
.....					

03010024 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 2 2(2-0) เรียนปี 2

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. คำศัพท์เชิงวิชาชีพในระดับสูง					
2. โครงสร้างภาษาในระดับสูง					
3. อ่านคำสั่งและคู่มือการใช้					
4. อ่านป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และสัญญาณเตือนภัยต่างๆ					
5. อ่านบทความทางวิชาชีพ					
6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
.....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

03010025

ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 3

2(2-0)

เรียนปี 2

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฟังบทสนทนาในสำนักงาน					
2. ฟังบทสนทนาในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ					
3. ฟังคำบรรยายทางวิชาชีพ					
4. ถามและตอบคำถามทางวิชาชีพ					
5. พูดยุติแสดงความคิดเห็นทางวิชาชีพ					
6. อธิบายข้อมูลจากบทความ ตาราง กราฟ และแผนภูมิ					
7. อธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
8. วิธีการนำเสนอผลงาน					
9. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ผู้ทำแบบสอบถามส่วนที่ 2 เรียบร้อยแล้ว ขอให้ทำแบบสอบถามตอนที่ 3 ข้อ 2 - 4 และ ตอนที่ 4 ในหน้า 14 - 15

แบบสอบถามส่วนที่ 3 สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 2 ปี สาขาวิชา ผลิตพืช พืชไร่ พืชสวน

วิชาบังคับ รวมทั้งสิ้น 6 หน่วยกิต ดังนี้

03010002

ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1

3(3-0)

เรียนปี 1

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. พัฒนาทักษะการฟังเนื้อหาวิชาการ เช่น กระบวนการและวิธีการทำงาน คุณสมบัติของวัสดุ และอื่นๆ					
2. พัฒนาทักษะการพูดเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ					
3. พัฒนาทักษะการอ่านเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ					
4. พัฒนาทักษะการเขียนเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ					
5. ฝึกวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น					
6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

03010060 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวิชาชีพ

3(2-2) เรียนปี 1

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
2. ฟังคำบรรยายสาระจากการนำเสนอทางวิทยุ					
3. ฟังคำบรรยายสาระจากการนำเสนอทางโทรทัศน์					
4. ฟังคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
5. ฟังการสนทนาทางโทรศัพท์					
6. พูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
7. ถาม-ตอบคำถามทางวิชาชีพ					
8. อภิปรายแสดงความคิดเห็น					
9. พูดอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
10. สนทนาทางโทรศัพท์					
11. อธิบายข้อมูลจากบทความ ตาราง กราฟ และแผนภูมิ					
12. วิธีการนำเสนอผลงาน					
13. การกล่าวสุนทรพจน์					
14. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ผู้ทำแบบสอบถามส่วนที่ 3 เรียบร้อยแล้ว ขอให้ทำแบบสอบถามตอนที่ 3 ข้อ 2 - 4 และ
ตอนที่ 4 ในหน้า 14 - 15

แบบสอบถามส่วนที่ 4 สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 2 ปี สาขาวิชาพัฒนาการเกษตร และ
นิเทศศาสตร์เกษตร

วิชาบังคับ รวมทั้งสิ้น 3 หน่วยกิต ดังนี้

03010002

ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1

3(3-0)

เรียนปี 1

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. พัฒนาทักษะการฟังเนื้อหาวิชาการ เช่น กระบวนการและวิธีการทำงาน คุณสมบัติของวัสดุ และอื่นๆ					
2. พัฒนาทักษะการพูดเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ					
3. พัฒนาทักษะการอ่านเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ					
4. พัฒนาทักษะการเขียนเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ					
5. ฝึกวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น					
6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ขอให้นักศึกษาทุกสาขาวิชาในคณะเทคโนโลยีการเกษตรทำแบบสอบถามข้อ 2-4 และ ตอนที่ 4

2 ท่านคิดว่านักศึกษาทุกคนในสถาบันฯ ควรเรียนวิชาบังคับ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในจำนวน หน่วยกิต รายวิชา และเนื้อหา เหมือนกัน

2.1 เห็นด้วย

2.2 ไม่เห็นด้วย

กรณีเลือกตอบข้อ 2.2 กรุณาระบุเหตุผลและรายละเอียด

3 ท่านคิดว่า นักศึกษาทุกคนในสถาบันฯ ควรได้เรียนภาษาอังกฤษตามความสามารถ โดยมีการจัด สอบวัดระดับความสามารถทางภาษา (Placement Test) และไม่ต้องเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานในบางรายวิชา

3.1 เห็นด้วย

3.2 ไม่เห็นด้วย

กรณีเลือกตอบข้อ 3.2 กรุณาระบุเหตุผลและรายละเอียด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4 ท่านคิดว่า การกำหนดค่าคะแนนในการวัดผลรายวิชา โดยกำหนดระหว่าง 1.8 ถึง 3.0 นั้น เหมาะสมและยุติธรรมสำหรับนักศึกษาแล้ว

4.1 เห็นด้วย

4.2 ไม่เห็นด้วย

กรณีเลือกตอบข้อ 4.2 กรุณาระบุเหตุผลและรายละเอียด

ตอนที่ 4 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ท่านมีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะอะไรบ้างเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาโครงการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

กรุณากรอกข้อมูลลงในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่กำหนดไว้

1. ท่านเป็นนักศึกษาโครงการคณะอุตสาหกรรมเกษตร

ชั้นปีที่ _____ ภาควิชา _____ สาขา _____

2. เพศ ชาย หญิง

3. อายุ 17-18 ปี 19-20 ปี อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานใน สจล. ของนักศึกษา ใน 4 ทักษะ

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถามตอนที่ 2

ข้อความต่อไปนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็น เกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานใน สจล. โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องแสดงความคิดเห็นของท่าน

- | | | |
|---|-------------|-------------------|
| 5 | หมายความว่า | ต้องการมากที่สุด |
| 4 | หมายความว่า | ต้องการมาก |
| 3 | หมายความว่า | ต้องการปานกลาง |
| 2 | หมายความว่า | ต้องการน้อย |
| 1 | หมายความว่า | ต้องการน้อยที่สุด |

1. ทักษะภาษาอังกฤษใดที่ท่านมีความต้องการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเรียงอันดับจากมากที่สุด มา น้อยที่สุด (4 หมายถึง มากที่สุด รองลงมาคือ 3 2 และ 1 (น้อยที่สุด))
- ทักษะการฟัง
- ทักษะการพูด
- ทักษะการอ่าน
- ทักษะการเขียน

เหตุผลของการเลือกทักษะที่มากที่สุด

เหตุผลของการเลือกทักษะที่น้อยที่สุด

2. ท่านต้องการให้สถาบันฯจัดการเรียนการสอนในเนื้อหาต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

รายการที่ต้องการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
2.1 ทักษะการฟัง					
2.1.1 ฟังข้อความทั่วไปที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย คำสั่ง คำแนะนำ และอื่นๆ					
2.1.2 ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
2.1.3 ฟังบทสนทนาในภาพยนตร์					
2.1.4 ฟังรายการต่างๆทางวิทยุ					
2.1.5 ฟังคำบรรยายสาระจากการนำเสนอทางโทรทัศน์					
2.1.6 ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ					
2.1.7 ฟังคำอธิบายถึงกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
2.1.8 ฟังการสนทนาทางโทรศัพท์					
2.1.9 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					
รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.2 ทักษะการพูด					
2.2.1 พูดเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย คำสั่ง คำแนะนำ และอื่นๆ					
2.2.2 พูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้งานเพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่ไปใช้ประโยชน์ทางการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.2.3 ถามและตอบคำถามทางวิชาการ					
2.2.4 พุดแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ					
2.2.5 พุดอธิบายถึงกระบวนการผลิตและวิธีทำงาน					
2.2.6 สนทนาทางโทรศัพท์					
2.2.7 อธิบายข้อมูลจากบทความ ตาราง กราฟ และแผนภูมิ					
2.2.8 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					
รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.3 ทักษะการอ่าน					
2.3.1 อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์และวารสาร					
2.3.2 อ่านตำราหรือสาระที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น ฉลากยา ส่วนประกอบ ข้างกล่องอาหาร และอื่นๆ					
2.3.3 อ่านป้ายประกาศ และสัญลักษณ์ รวมทั้งสัญญาณเตือนภัยต่างๆ					
2.3.4 อ่านคำสั่ง และคู่มือการใช้					
2.3.5 อ่านบทความทางวิชาการ					
2.3.6 อ่านนวนิยาย และรายการบันเทิงต่างๆ					
2.3.7 อ่านคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
2.3.8 อ่านข้อความจาก Internet และ SMS					
2.3.9 อ่านตาราง แผนภูมิ กราฟต่างๆ					
2.3.10 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					
รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.4 ทักษะการเขียน					
2.4.1 เขียนประวัติส่วนตัว					
2.4.2 เขียนใบสมัครงาน					
2.4.3 เขียนคำสั่งและคู่มือการใช้					
2.4.4 เขียนจดหมายส่วนตัว					
2.4.5 เขียนจดหมายธุรกิจ					
2.4.6 เขียนข้อความทาง Internet และ SMS					
2.4.7 เขียนรายงานทางวิชาการ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.4.8 จดบันทึกคำบรรยายของอาจารย์					
2.4.9 เขียนคำตอบในวิชาภาษาอังกฤษ					
2.4.10 เขียนคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
2.4.11 เขียนคำอธิบายป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และคำเตือนต่างๆ					
2.4.12 เขียนข้อความบนการ์ด (card) ในโอกาสต่างๆ เช่น แสดงความยินดี การ์ดเชิญ แสดงความเสียใจ และอื่นๆ					
2.4.13 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตรภาษาอังกฤษของแต่ละคณะ

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถามตอนที่ 3

- ข้อความต่อไปนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็น เกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตรภาษาอังกฤษของแต่ละคณะ โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องแสดงความคิดเห็นของท่าน

5	หมายความว่า	เหมาะสมมากที่สุด
4	หมายความว่า	เหมาะสมมาก
3	หมายความว่า	เหมาะสมปานกลาง
2	หมายความว่า	ไม่เหมาะสม
1	หมายความว่า	ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง ควรปรับปรุง

วิชาบังคับ รวมทั้งสิ้น 6 หน่วยกิต ดังนี้

03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1

3(3-0)

เรียนปี 1

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฟังข้อความทั่วไปที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย การขอร้อง การแนะนำ และอื่นๆ					
2. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ เช่น ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ การรักษาสุขภาพ ข่าวสารต่างๆ					
3. ฟังการพยากรณ์อากาศ					
4. ฟังการสนทนาทางโทรศัพท์					
5. พูดเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย การขอร้อง การแนะนำ และอื่นๆ					
6. พูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
7. สนทนาทางโทรศัพท์					
8. อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ และวารสาร					
9. โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ					
10. เขียนคำตอบในวิชาภาษาอังกฤษ					
11. คำศัพท์และสำนวนภาษา					
12. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2

3(3-0)

เรียนปี 1

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
2. ฟังการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ					
3. อธิบายข้อมูลจากบทความหรือตำราที่อ่านหรือฟัง					
4. อธิบายข้อมูลจากตาราง กราฟ และแผนภูมิ					
5. การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านหรือฟัง					
6. พูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
7. อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
8. อ่านตำราและอ่านสารที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น ฉลากยา ส่วนประกอบข้างกล่องอาหาร และอื่นๆ					
9. อ่านข้อความจาก Internet และ SMS					
10. การใช้พจนานุกรมและหนังสืออ้างอิงต่างๆ					
11. โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับสูง					
12. เขียนบทสรุปจากเรื่องที่อ่านหรือฟังได้					
13. จัดบันทึกคำบรรยายของอาจารย์					
14. เขียนข้อความทาง Internet และ SMS					
15. คำศัพท์และสำนวนภาษา					
16. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

2 ท่านคิดว่านักศึกษาทุกคนในสถาบันฯ ควรเรียนวิชาบังคับ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในจำนวนหน่วยกิต รายวิชา และเนื้อหา เหมือนกัน

2.1 เห็นด้วย

2.2 ไม่เห็นด้วย

กรณีเลือกตอบข้อ 2.2 กรุณาระบุเหตุผลและรายละเอียด

3 ท่านคิดว่า นักศึกษาทุกคนในสถาบันฯ ควรได้เรียนภาษาอังกฤษตามความสามารถ โดยมีการจัดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษา (Placement Test) และไม่จำเป็นต้องเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานในบางรายวิชา

3.1 เห็นด้วย

3.2 ไม่เห็นด้วย

กรณีเลือกตอบข้อ 3.2 กรุณาระบุเหตุผลและรายละเอียด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4 ท่านคิดว่า การกำหนดค่าคะแนนในการวัดผลรายวิชา โดยกำหนดระหว่าง 1.8 ถึง 3.0 นั้น เหมาะสม และยุติธรรมสำหรับนักศึกษาแล้ว

4.1 เห็นด้วย

4.2 ไม่เห็นด้วย

กรณีเลือกตอบข้อ 4.2 กรุณาระบุเหตุผลและรายละเอียด

ตอนที่ 4 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ท่านมีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะอะไรบ้างเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ระดับพื้นฐาน ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

กรุณากรอกข้อมูลลงในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่กำหนดไว้

1. ท่านเป็นนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

หลักสูตร 2 ปี

หลักสูตรศิลปศาสตร 4 ปี

ชั้นปีที่ _____ ภาควิชา _____ สาขา _____

2. เพศ ชาย หญิง

3. อายุ 17-18 ปี 19-20 ปี อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานใน สจล. ของนักศึกษา ใน 4 ทักษะ

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถามตอนที่ 2

ข้อความต่อไปนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็น เกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานใน สจล. โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องแสดงความเห็นของท่าน

5	หมายความว่า	ต้องการมากที่สุด
4	หมายความว่า	ต้องการมาก
3	หมายความว่า	ต้องการปานกลาง
2	หมายความว่า	ต้องการน้อย
1	หมายความว่า	ต้องการน้อยที่สุด

1. ทักษะภาษาอังกฤษใดที่ท่านมีความต้องการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเรียงอันดับจากมากที่สุด มา น้อยที่สุด (4 หมายถึง มากที่สุด รองลงมาคือ 3 2 และ 1 (น้อยที่สุด))
- ทักษะการฟัง
- ทักษะการพูด
- ทักษะการอ่าน
- ทักษะการเขียน

เหตุผลของการเลือกทักษะที่มากที่สุด

เหตุผลของการเลือกทักษะที่น้อยที่สุด

2. ท่านต้องการให้สถาบันฯจัดการเรียนการสอนในเนื้อหาต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

รายการที่ต้องการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
2.1 ทักษะการฟัง					
2.1.1 ฟังข้อความทั่วไปที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย คำสั่ง คำแนะนำ และอื่นๆ					
2.1.2 ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
2.1.3 ฟังบทสนทนาในภาพยนตร์					
2.1.4 ฟังรายการต่างๆทางวิทยุ					
2.1.5 ฟังคำบรรยายสาระจากการนำเสนอทางโทรทัศน์					
2.1.6 ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ					
2.1.7 ฟังคำอธิบายถึงกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
2.1.8 ฟังการสนทนาทางโทรศัพท์					
2.1.9 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					
รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.2 ทักษะการพูด					
2.2.1 พูดเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย คำสั่ง คำแนะนำ และอื่นๆ					
2.2.2 พูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับโรงเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.2.3 ถามและตอบคำถามทางวิชาการ					
2.2.4 พูดยุติแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ					
2.2.5 พูดยุติอธิบายถึงกระบวนการผลิตและวิธีทำงาน					
2.2.6 สนทนาทางโทรศัพท์					
2.2.7 อธิบายข้อมูลจากบทความ ตาราง กราฟ และแผนภูมิ					
2.2.8 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					
รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.3 ทักษะการอ่าน					
2.3.1 อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์และวารสาร					
2.3.2 อ่านตำราหรือสารระที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น จุลลภยา ส่วนประกอบข้างกล่องอาหาร และอื่นๆ					
2.3.3 อ่านป้ายประกาศ และสัญลักษณ์ รวมทั้งสัญญาณเตือนภัยต่างๆ					
2.3.4 อ่านคำสั่ง และคู่มือการใช้					
2.3.5 อ่านบทความทางวิชาการ					
2.3.6 อ่านนวนิยาย และรายการบันเทิงต่างๆ					
2.3.7 อ่านคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
2.3.8 อ่านข้อความจาก Internet และ SMS					
2.3.9 อ่านตาราง แผนภูมิ กราฟต่างๆ					
2.3.10 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					
รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.4 ทักษะการเขียน					
2.4.1 เขียนประวัติส่วนตัว					
2.4.2 เขียนใบสมัครงาน					
2.4.3 เขียนคำสั่งและคู่มือการใช้					
2.4.4 เขียนจดหมายส่วนตัว					
2.4.5 เขียนจดหมายธุรกิจ					
2.4.6 เขียนข้อความทาง Internet และ SMS					
2.4.7 เขียนรายงานทางวิชาการ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.4.8 จัดบันทึกคำบรรยายของอาจารย์					
2.4.9 เขียนคำตอบในวิชาภาษาอังกฤษ					
2.4.10 เขียนคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
2.4.11 เขียนคำอธิบายป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และคำเตือนต่างๆ					
2.4.12 เขียนข้อความบนการ์ด (card) ในโอกาสต่างๆ เช่น แสดงความยินดี การ์ดเชิญ แสดงความเสียใจ และอื่นๆ					
2.4.13 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตรภาษาอังกฤษของแต่ละคณะ

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถามตอนที่ 3

แบบสอบถามตอนที่ 3 ข้อ 1 แบ่งออกเป็น 5 ส่วน คือ

แบบสอบถามส่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 2 ปี สาขาวิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

แบบสอบถามส่วนที่ 2 สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 2 ปี สาขาวิชา ครุศาสตร์วิศวกรรม
(โศภนาคมนและวัดคุมอุตสาหกรรม)

แบบสอบถามส่วนที่ 3 สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 2 ปี สาขาวิชา ครุศาสตร์วิศวกรรม
(อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์)

แบบสอบถามส่วนที่ 4 สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 2 ปี สาขาวิชา ครุศาสตร์เกษตร

แบบสอบถามส่วนที่ 5 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตร์ 4 ปี สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น
และภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ

1. ข้อความต่อไปนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็น เกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตรภาษาอังกฤษของแต่ละคณะ โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องแสดงความคิดเห็นของท่าน

5	หมายความว่า	เหมาะสมมากที่สุด
4	หมายความว่า	เหมาะสมมาก
3	หมายความว่า	เหมาะสมปานกลาง
2	หมายความว่า	ไม่เหมาะสม
1	หมายความว่า	ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง ควรปรับปรุง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ขึ้นด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามส่วนที่ 1**สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 2 ปี สาขาวิชา ครุศาสตร์สถาปัตยกรรม**วิชาบังคับ **รวมทั้งสิ้น 2 หน่วยกิต ดังนี้**

03010009 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์สถาปัตยกรรม

2(2-0)

เรียนปี 1

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ทักษะการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ					
2. คำศัพท์จากบทอ่านด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์					
3. โครงสร้างประโยคจากบทอ่านด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์					
4. อ่านตัวเลข การคำนวณ การวัด					
5. อ่านข้อความเกี่ยวกับรูปทรง รูปร่าง					
6. อ่านข้อความเกี่ยวกับตำแหน่ง ที่ตั้ง					
7. อ่านข้อความเกี่ยวกับโครงสร้าง					
8. อ่านคำอธิบายการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ					
9. อ่านคำแนะนำ คำสั่ง คู่มือการใช้					
10. อ่านตาราง กราฟ แผนภูมิต่างๆ					
11. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ผู้ทำแบบสอบถามส่วนที่ 1 เรียบร้อยแล้ว ขอให้ทำแบบสอบถามตอนที่ 3 ข้อ 2 - 4 และ
ตอนที่ 4 ในหน้า 9-10

แบบสอบถามส่วนที่ 2

สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 2 ปี สาขาวิชา ครุศาสตร์วิศวกรรม
(โทรคมนาคมและวิศวกรรมอุตสาหการ)

วิชาบังคับ รวมทั้งสิ้น 2 หน่วยกิต ดังนี้

03010008 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์วิศวกรรม

2(2-0)

เรียนปี 1

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ทักษะการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ					
2. คำศัพท์จากบทอ่านด้านวิศวกรรมศาสตร์					
3. โครงสร้างประโยคจากบทอ่านด้านวิศวกรรมศาสตร์					
4. อ่านคำแนะนำ คำสั่ง คู่มือการใช้					
5. อ่านข้อความเกี่ยวกับคุณสมบัติของวัสดุ					
6. อ่านคำอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน					
7. อ่านตาราง กราฟ แผนภูมิต่างๆ					
8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ผู้ทำแบบสอบถามส่วนที่ 2 เรียบร้อยแล้ว ขอให้ทำแบบสอบถามตอนที่ 3 ข้อ 2 - 4 และ
ตอนที่ 4 ในหน้า 9 - 10

แบบสอบถามส่วนที่ 3

สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 2 ปี สาขาวิชา ครุศาสตร์วิศวกรรม
(อิเล็กทรอนิกส์ และคอมพิวเตอร์)

วิชาบังคับ รวมทั้งสิ้น 3 หน่วยกิต ดังนี้

03016001 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์วิศวกรรม

3(3-0)

เรียนปี 1

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ทักษะการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ					
2. คำศัพท์จากบทอ่านด้านวิศวกรรมศาสตร์					
3. โครงสร้างประโยคจากบทอ่านด้านวิศวกรรมศาสตร์					
4. อ่านคำแนะนำ คำสั่ง คู่มือการใช้					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
5. อ่านข้อความเกี่ยวกับคุณสมบัติของวัสดุ					
6. อ่านคำอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน					
7. อ่านตาราง กราฟ แผนภูมิต่างๆ					
8. เขียนคำแนะนำ คำสั่ง คู่มือการใช้					
9. เขียนคำอธิบายคุณสมบัติของวัสดุ					
10. เขียนคำอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน					
11. เขียนคำอธิบายตาราง กราฟ แผนภูมิต่างๆ					
12. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ผู้ทำแบบสอบถามส่วนที่ 3 เรียบร้อยแล้ว ขอให้ทำแบบสอบถามตอนที่ 3 ข้อ 2 - 4 และ ตอนที่ 4 ในหน้า 9 - 10

แบบสอบถามส่วนที่ 4 สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 2 ปี สาขาวิชา ครุศาสตร์เกษตร

วิชาบังคับ รวมทั้งสิ้น 2 หน่วยกิต ดังนี้
03010010 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์เกษตร 2(2-0) เรียนปี 1

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ทักษะการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ					
2. คำศัพท์จากบทอ่านด้านเกษตรกรรม					
3. โครงสร้างไวยากรณ์					
4. อ่านคำแนะนำ คำสั่ง คู่มือการใช้					
5. อ่านตาราง กราฟ แผนภูมิต่างๆ					
6. อ่านข้อความเกี่ยวกับคุณสมบัติของวัสดุ					
7. อ่านคำอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้ทำแบบสอบถามส่วนที่ 4 เรียบร้อยแล้ว ขอให้ทำแบบสอบถามตอนที่ 3 ข้อ 2 - 4 และ ตอนที่ 4 ในหน้า 9 - 10

แบบสอบถามส่วนที่ 5 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตร 4 ปี สาขาวิชา ภาษาญี่ปุ่น และภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ

วิชาบังคับ รวมทั้งสิ้น 6 หน่วยกิต ดังนี้

03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 3(3-0) เรียนปี 1

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฟังข้อความทั่วไปที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย การขอร้อง การแนะนำ และอื่นๆ					
2. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ เช่น ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ การรักษาสุขภาพ ข่าวสารต่างๆ					
3. ฟังการพยากรณ์อากาศ					
4. ฟังการสนทนาทางโทรศัพท์					
5. ฟังเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย การขอร้อง การแนะนำ และอื่นๆ					
6. ฟังได้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
7. สนทนาทางโทรศัพท์					
8. อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ และวารสาร					
9. โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ					
10. เขียนคำตอบในวิชาภาษาอังกฤษ					
11. คำศัพท์และสำนวนภาษา					
12. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 3(3-0) เรียนปี 1

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
2. ฟังการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
3. อธิบายข้อมูลจากบทความหรือตำราที่อ่านหรือฟัง					
4. อธิบายข้อมูลจากตาราง กราฟ และแผนภูมิ					
5. การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านหรือฟัง					
6. พுகโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
7. อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ					
8. อ่านตำราและอ่านสาระที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น จุลลภษา ส่วนประกอบ ข้างกล่องอาหาร และอื่นๆ					
9. อ่านข้อความจาก Internet และ SMS					
10. การใช้พจนานุกรมและหนังสืออ้างอิงต่างๆ					
11. โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับสูง					
12. เขียนบทสรุปจากเรื่องที่อ่านหรือฟังได้					
13. จดบันทึกคำบรรยายของอาจารย์					
14. เขียนข้อความทาง Internet และ SMS					
15. คำศัพท์และสำนวนภาษา					
16. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ขอให้นักศึกษาทุกสาขาวิชาในคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมทำแบบสอบถามข้อ 2-4 และ ตอนที่4

2 ท่านคิดว่านักศึกษาทุกคนในสถาบันฯ ควรเรียนวิชาบังคับ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในจำนวน
หน่วยกิต รายวิชา และเนื้อหา เหมือนกัน

2.1 เห็นด้วย

2.2 ไม่เห็นด้วย

กรณีเลือกตอบข้อ 2.2 กรุณาระบุเหตุผลและรายละเอียด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3 ท่านคิดว่า นักศึกษาทุกคนในสถาบันฯ ควรได้เรียนภาษาอังกฤษตามความสามารถ โดยมีการจัดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษา (Placement Test) และไม่จำเป็นต้องเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานในบางรายวิชา

3.1 เห็นด้วย

3.2 ไม่เห็นด้วย

กรณีเลือกตอบข้อ 3.2 กรุณาระบุเหตุผลและรายละเอียด

4 ท่านคิดว่า การกำหนดค่าคะแนนในการวัดผลรายวิชา โดยกำหนดระหว่าง 1.8 ถึง 3.0 นั้น เหมาะสมและยุติธรรมสำหรับนักศึกษาแล้ว

4.1 เห็นด้วย

4.2 ไม่เห็นด้วย

กรณีเลือกตอบข้อ 4.2 กรุณาระบุเหตุผลและรายละเอียด

ตอนที่ 4 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ท่านมีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะอะไรบ้างเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น มิใช่สัญญา ให้เห็นนโยบายความเป็นส่วนตัว
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

กรุณากรอกข้อมูลลงในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่กำหนดไว้

1. ท่านเป็นนักศึกษาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชั้นปีที่ _____ ภาควิชา _____ สาขา _____

2. เพศ ชาย หญิง

3. อายุ 17-18 ปี 19-20 ปี อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานใน สจล. ของนักศึกษาใน 4 ทักษะ

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถามตอนที่ 2

ข้อความต่อไปนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็น เกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานใน สจล. โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องแสดงความเห็นของท่าน

- | | | |
|---|-------------|-------------------|
| 5 | หมายความว่า | ต้องการมากที่สุด |
| 4 | หมายความว่า | ต้องการมาก |
| 3 | หมายความว่า | ต้องการปานกลาง |
| 2 | หมายความว่า | ต้องการน้อย |
| 1 | หมายความว่า | ต้องการน้อยที่สุด |

1. ทักษะภาษาอังกฤษใดที่ท่านมีความต้องการเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเรียงอันดับจากมากที่สุด มา น้อยที่สุด (4 หมายถึง มากที่สุด รองลงมาคือ 3 2 และ 1 (น้อยที่สุด))

ทักษะการฟัง

ทักษะการพูด

ทักษะการอ่าน

ทักษะการเขียน

เหตุผลของการเลือกทักษะที่มากที่สุด

เหตุผลของการเลือกทักษะที่น้อยที่สุด

2. ท่านต้องการให้สถาบันฯจัดการเรียนการสอนในเนื้อหาต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

รายการที่ต้องการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
2.1 ทักษะการฟัง					
2.1.1 ฟังข้อความทั่วไปที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย คำสั่ง คำแนะนำ และอื่นๆ					
2.1.2 ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
2.1.3 ฟังบทสนทนาในภาพยนตร์					
2.1.4 ฟังรายการต่างๆทางวิทยุ					
2.1.5 ฟังคำบรรยายสาระจากการนำเสนอทางโทรทัศน์					
2.1.6 ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ					
2.1.7 ฟังคำอธิบายถึงกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
2.1.8 ฟังการสนทนาทางโทรศัพท์					
2.1.9 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					
รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.2 ทักษะการพูด					
2.2.1 พูดเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย คำสั่ง คำแนะนำ และอื่นๆ					
2.2.2 พูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการทำ
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.2.3 ถามและตอบคำถามทางวิชาการ					
2.2.4 พูดยุติแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ					
2.2.5 พูดยุติอธิบายถึงกระบวนการผลิตและวิธีทำงาน					
2.2.6 สนทนาทางโทรศัพท์					
2.2.7 อธิบายข้อมูลจากบทความ ตาราง กราฟ และแผนภูมิ					
2.2.8 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					
รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.3 ทักษะการอ่าน					
2.3.1 อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์และวารสาร					
2.3.2 อ่านตำราหรือสารที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น ฉลากยา ส่วนประกอบ ข้างกล่องอาหาร และอื่นๆ					
2.3.3 อ่านป้ายประกาศ และสัญลักษณ์ รวมทั้งสัญญาณเตือนภัยต่างๆ					
2.3.4 อ่านคำสั่ง และคู่มือการใช้					
2.3.5 อ่านบทความทางวิชาการ					
2.3.6 อ่านนวนิยาย และรายการบันเทิงต่างๆ					
2.3.7 อ่านคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
2.3.8 อ่านข้อความจาก Internet และ SMS					
2.3.9 อ่านตาราง แผนภูมิ กราฟต่างๆ					
2.3.10 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					
รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.4 ทักษะการเขียน					
2.4.1 เขียนประวัติส่วนตัว					
2.4.2 เขียนใบสมัครงาน					
2.4.3 เขียนคำสั่งและคู่มือการใช้					
2.4.4 เขียนจดหมายส่วนตัว					
2.4.5 เขียนจดหมายธุรกิจ					
2.4.6 เขียนข้อความทาง Internet และ SMS					
2.4.7 เขียนรายงานทางวิชาการ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนสื่อออนไลน์
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.4.8 จดบันทึกคำบรรยายของอาจารย์					
2.4.9 เขียนคำตอบในวิชาภาษาอังกฤษ					
2.4.10 เขียนคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
2.4.11 เขียนคำอธิบายป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และคำเตือนต่างๆ					
2.4.12 เขียนข้อความบนการ์ด (card) ในโอกาสต่างๆ เช่น แสดงความยินดี การ์ดเชิญ แสดงความเสียใจ และอื่นๆ					
2.4.13 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตรภาษาอังกฤษของแต่ละคณะ

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถามตอนที่ 3

- ข้อความต่อไปนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็น เกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตรภาษาอังกฤษของแต่ละคณะ โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องแสดงความคิดเห็นของท่าน

5	หมายความว่า	เหมาะสมมากที่สุด
4	หมายความว่า	เหมาะสมมาก
3	หมายความว่า	เหมาะสมปานกลาง
2	หมายความว่า	ไม่เหมาะสม
1	หมายความว่า	ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง ควรปรับปรุง

วิชาบังคับ รวมทั้งสิ้น 6 หน่วยกิต ดังนี้

03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1

3(3-0)

เรียนปี 1

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฟังข้อความทั่วไปที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย การขอร้อง การแนะนำ และอื่นๆ					
2. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ เช่น ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ การรักษาสุขภาพ ข่าวสารต่างๆ					
3. ฟังการพยากรณ์อากาศ					
4. ฟังการสนทนาทางโทรศัพท์					
5. ฟังเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย การขอร้อง การแนะนำ และอื่นๆ					
6. ฟังโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
7. สนทนาทางโทรศัพท์					
8. อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ และวารสาร					
9. โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ					
10. เขียนคำตอบในวิชาภาษาอังกฤษ					
11. คำศัพท์และสำนวนภาษา					
12. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
.....					

03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2

3(3-0)

เรียนปี 1

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
2. ฟังการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ					
3. อธิบายข้อมูลจากบทความหรือตำราที่อ่านหรือฟัง					
4. อธิบายข้อมูลจากตาราง กราฟ และแผนภูมิ					
5. การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านหรือฟัง					
6. ฟังโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
7. อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
8. อ่านตำราและอ่านสาระที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น จลลภยา ส่วนประกอบข้างกล่องอาหาร และอื่นๆ					
9. อ่านข้อความจาก Internet และ SMS					
10. การใช้พจนานุกรมและหนังสืออ้างอิงต่างๆ					
11. โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับสูง					
12. เขียนบทสรุปจากเรื่องที่อ่านหรือฟังได้					
13. จดบันทึกคำบรรยายของอาจารย์					
14. เขียนข้อความทาง Internet และ SMS					
15. คำศัพท์และสำนวนภาษา					
16. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
.....					

วิชาเลือกทางภาษา 2 หน่วยกิต เลือกเรียนปี 2 จาก 2 รายวิชาดังนี้
03010050 **ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร** **2(2-0)**

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
2. ฟังบทสนทนาในภาพยนตร์					
3. ฟังรายการต่างๆทางวิทยุ					
4. ฟังคำบรรยายสาระจากการนำเสนอทางโทรทัศน์					
5. ฟังบทสนทนาทางโทรศัพท์					
6. พูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
7. พูดแสดงความคิดเห็น					
8. สนทนาทางโทรศัพท์					
9. วิธีการนำเสนอผลงาน					
10. อธิบายข้อมูลจากบทความ ตาราง กราฟ และแผนภูมิ					
11. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
.....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

03010053

การเขียนภาษาอังกฤษ

2(2-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. เขียนข้อความในระดับประโยค					
2. เขียนข้อความในระดับย่อหน้า					
3. เขียนข้อความที่มีสำนวนสละสลวย					
4. เขียนจดหมายรูปแบบต่างๆ เช่น จดหมายสมัครงาน จดหมายสมัครเรียนต่อ และอื่นๆ					
5. กรอกใบสมัครต่างๆ เช่น ใบสมัครงาน ใบสมัครเรียนต่อ และอื่นๆ					
6. เขียนบรรยายขั้นตอนและกระบวนการทำงาน					
7. เขียนรายงาน					
8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

2 ท่านคิดว่านักศึกษาทุกคนในสถาบันฯ ควรเรียนวิชาบังคับ ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในจำนวน หน่วยกิต รายวิชา และเนื้อหา เหมือนกัน

2.1 เห็นด้วย

2.2 ไม่เห็นด้วย

กรณีเลือกตอบข้อ 2.2 กรุณาระบุเหตุผลและรายละเอียด

3 ท่านคิดว่า นักศึกษาทุกคนในสถาบันฯ ควรได้เรียนภาษาอังกฤษตามความสามารถ โดยมีการจัด สอบวัดระดับความสามารถทางภาษา (Placement Test) และไม่จำเป็นต้องเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานในบางรายวิชา

3.1 เห็นด้วย

3.2 ไม่เห็นด้วย

กรณีเลือกตอบข้อ 3.2 กรุณาระบุเหตุผลและรายละเอียด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามสำหรับอาจารย์วิชาภาษาอังกฤษ

แบบสอบถามชุดนี้ สำหรับอาจารย์ผู้สอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐาน ให้กับนักศึกษา คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร โครงการคณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยเรื่อง การสำรวจความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งผู้วิจัยได้รับอนุมัติให้ดำเนินการด้วยเงินงบประมาณ ประจำปี 2549 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. ประมวลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อนำเสนอภาควิชาภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อรับทราบและเป็นแนวทางในการนำไปปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมต่อไป

คำแนะนำ

แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ในการทำแบบสอบถามชุดนี้ ผู้วิจัยมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลจากท่าน ขอความกรุณาท่าน **ตอบคำถามให้ครบทุกข้อ** และขอความกรุณาท่านแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ท่านมีต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน ซึ่งจะ เป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับงานวิจัยในครั้งนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งในการให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามชุดนี้

รศ. สุขุมาลัย นิลรัตน์

ผศ. ดร. จิราภรณ์ อินทราไชย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ภาษาอังกฤษ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลลงในช่องว่างหรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่กำหนดให้

- ตำแหน่งปัจจุบัน

<input type="checkbox"/> รองศาสตราจารย์	<input type="checkbox"/> ผู้ช่วยศาสตราจารย์
<input type="checkbox"/> อาจารย์ / พนักงาน	<input type="checkbox"/> อาจารย์ลูกจ้างชั่วคราว
- วุฒิการศึกษาสูงสุด

<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ปริญญาโท	<input type="checkbox"/> ปริญญาเอก
<input type="checkbox"/> อื่นๆ (โปรดระบุ).....		
- ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

<input type="checkbox"/> 1-5 ปี	<input type="checkbox"/> 6-10 ปี	<input type="checkbox"/> 11-15 ปี
<input type="checkbox"/> 16-20 ปี	<input type="checkbox"/> มากกว่า 20 ปี	
- ระยะเวลาที่สอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

<input type="checkbox"/> 1-5 ปี	<input type="checkbox"/> 6-10 ปี	<input type="checkbox"/> 11-15 ปี
<input type="checkbox"/> 16-20 ปี	<input type="checkbox"/> มากกว่า 20 ปี	

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อความต่อไปนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐาน ใน สจล. โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ และทำเครื่องหมายในช่องความคิดเห็นของท่าน

- 2.1 ทักษะภาษาอังกฤษใดที่ท่านต้องการให้นักศึกษาเรียนรู้ เรียงอันดับจากมากที่สุด มา น้อยที่สุด (4 หมายถึง มากที่สุด รองลงมาคือ 3 2 และ 1 (น้อยที่สุด))
- ทักษะการฟัง
- ทักษะการพูด
- ทักษะการอ่าน
- ทักษะการเขียน

เหตุผลของการเลือกทักษะที่มากที่สุด

เหตุผลของการเลือกทักษะที่น้อยที่สุด

2.2 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่านักศึกษาของสถาบันฯ ควรได้เรียนตามความสามารถ โดยต้องมีการจัดวัดระดับความรู้ (Placement Test) ก่อน และไม่จำเป็นต้องเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานในบางรายวิชา

2.2.1 เห็นด้วย

2.2.2 ไม่เห็นด้วย

กรณีเลือกตอบข้อ 2.2.2 กรุณาระบุเหตุผล _____

2.3 ท่านคิดว่าหลักสูตรภาษาอังกฤษในสถาบันฯ ที่จัดให้นักศึกษาควรเป็นเช่นไร

เหมือนเดิม ไม่เปลี่ยนแปลง

ควรปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ดังนี้ (เลือกตอบ 1 ข้อ)

นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเหมือนกันทุกคณะ 1 รายวิชา และที่เหลือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา

นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเหมือนกันทุกคณะ 2 รายวิชา และที่เหลือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา

นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเหมือนกันทุกคณะ 1 รายวิชา และที่เหลือเรียนตามทักษะ เช่น การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน

นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเหมือนกันทุกคณะ 2 รายวิชา และที่เหลือเรียนตามทักษะ เช่น การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน

นักศึกษาไม่ต้องเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน แต่ให้เรียนวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาในทุก รายวิชา

นักศึกษาไม่ต้องเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน แต่ให้เรียนวิชาภาษาอังกฤษตามทักษะ เช่น การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน

นักศึกษาเรียนภาษาอังกฤษตามสาขา 1 รายวิชา ที่เหลือเรียนตามทักษะ

นักศึกษาเรียนภาษาอังกฤษตามสาขา 2 รายวิชา ที่เหลือเรียนตามทักษะ

นักศึกษาเรียนตามทักษะและรายวิชาที่เหลือ เรียนภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา

อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

2.4 ท่านคิดว่าวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 รายวิชานั้น

เหมาะสม

มากเกินไป

น้อยเกินไป

2.5 ท่านคิดว่าวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานควรมีเนื้อหาอย่างไร (เลือกตอบ 1 ข้อ)

เป็นภาษาอังกฤษทั่วไป ที่ผู้เรียนมีโอกาสใช้ในชีวิตประจำวัน และเน้นทักษะทั้ง 4 คือ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน

เป็นภาษาอังกฤษทั่วไป ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 50 % และเป็นเนื้อหาทางวิชาการตามสาขาที่นักศึกษาเรียนอีก 50 %

มีเนื้อหาหลากหลาย และผู้เรียนสามารถเลือกเรียนตามเนื้อหาที่ต้องการได้ และเน้นการเรียนแบบประเมินผลตนเอง (Self Assessment)

มีเนื้อหาวิชาตามสาขาที่นักศึกษาเรียน

อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

2.6 ท่านคิดว่าการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง นั้น บทบาทของภาควิชาภาษาและสังคม ควรเป็นเช่นไร

จัดได้เองตามความต้องการของภาควิชาภาษาและสังคม

จัดตามความต้องการของภาควิชาภาษาและสังคม และคณะที่นักศึกษาสังกัด

อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

2.7 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่านักศึกษาทุกคนในสถาบันฯ ควรเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานในจำนวนหน่วยกิต และรายวิชาเท่ากัน รวมทั้งเนื้อหาเหมือนกัน

2.7.1 เห็นด้วย

2.7.2 ไม่เห็นด้วย

กรณีเลือกตอบข้อ 2.7.2 กรุณาระบุเหตุผล _____

2.8 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่า การกำหนดค่าคะแนนในการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา ให้อยู่ในช่วงระหว่าง 1.8 ถึง 3.0 นั้น เหมาะสมและยุติธรรมกับนักศึกษาดีแล้ว

2.8.1 เห็นด้วย

2.8.2 ไม่เห็นด้วย

กรณีเลือกตอบข้อ 2.8.2 กรุณาระบุเหตุผล _____

2.9 ท่านคิดว่าการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในปัจจุบัน มีความเหมาะสมเพียงใด

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถามข้อ 2.9

ข้อความต่อไปนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็น เกี่ยวกับความเหมาะสมของหลักสูตรภาษาอังกฤษใน สจล. โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องแสดงความคิดเห็นของท่าน

- | | | |
|---|-------------|---------------------------------|
| 5 | หมายความว่า | เหมาะสมมากที่สุด |
| 4 | หมายความว่า | เหมาะสมมาก |
| 3 | หมายความว่า | เหมาะสมปานกลาง |
| 2 | หมายความว่า | ไม่เหมาะสม |
| 1 | หมายความว่า | ไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง ควรปรับปรุง |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฟังข้อความทั่วไปที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย การขอร้อง การแนะนำ และอื่นๆ					
2. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ เช่น ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ การรักษาสุขภาพ ข่าวสารต่างๆ					
3. ฟังการพยากรณ์อากาศ					
4. ฟังการสนทนาทางโทรศัพท์					
5. ฟังเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย การขอร้อง การแนะนำ และอื่นๆ					
6. ฟังได้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
7. สนทนาทางโทรศัพท์					
8. อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ และวารสาร					
9. โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ					
10. เขียนคำตอบในวิชาภาษาอังกฤษ					
11. คำศัพท์และสำนวนภาษา					
12. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
2. ฟังการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ					
3. อธิบายข้อมูลจากบทความหรือตำราที่อ่านหรือฟัง					
4. อธิบายข้อมูลจากตาราง กราฟ และแผนภูมิ					
5. การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านหรือฟัง					
6. ฟังได้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
7. อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ					
8. อ่านตำราและอ่านสาระที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น จลลภยา ส่วนประกอบข้างกล่องอาหาร และอื่นๆ					
9. อ่านข้อความจาก Internet และ SMS					

10. การใช้พจนานุกรมและหนังสืออ้างอิงต่างๆ					
11. โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับสูง					
12. เขียนบทสรุปจากเรื่องที่อ่านหรือฟังได้					
13. จดบันทึกคำบรรยายของอาจารย์					
14. เขียนข้อความทาง Internet และ SMS					
15. คำศัพท์และสำนวนภาษา					
16. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
.....					

03010028 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ 2(2-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ					
2. ฟังคำอธิบายถึงกระบวนการทำงาน					
3. ฟังบทสนทนาในวงงาน					
4. ถามและตอบคำถามทางวิชาการ					
5. พุดแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ					
6. พุดอธิบายถึงกระบวนการทำงาน					
7. สนทนาในวงงาน					
8. อ่านคำอธิบายกระบวนการทำงาน					
9. อ่านป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และสัญญาณเตือนภัยต่างๆ					
10. อ่านคำสั่งและคู่มือการใช้					
11. อ่านบทความทางวิชาการ					
12. เขียนจดหมายสมัครงาน					
13. เขียนจดหมายสมัครศึกษาต่อ					
14. เขียนใบสมัครงาน					
15. เขียนใบสมัครศึกษาต่อ					
16. เขียนประวัติส่วนตัว					
17. เขียนคำสั่งและคู่มือการใช้งาน					
18. เขียนรายงานทางวิชาการ					
19. เขียนคำอธิบายกระบวนการทำงาน					
20. เขียนป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และสัญญาณเตือนภัยต่างๆ					

ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
21. เขียนบทคัดย่อในวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือ บทความวิจัย					
22. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010050 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2(2-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
2. ฟังบทสนทนาในภาพยนตร์					
3. ฟังรายการต่างๆทางวิทยุ					
4. ฟังคำบรรยายสาระจากการนำเสนอทางโทรทัศน์					
5. ฟังบทสนทนาทางโทรศัพท์					
6. พูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
7. พูดแสดงความคิดเห็น					
8. สนทนาทางโทรศัพท์					
9. วิธีการนำเสนอผลงาน					
10. อธิบายข้อมูลจากบทความ ตาราง กราฟ และแผนภูมิ					
11. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010053 การเขียนภาษาอังกฤษ 2(2-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. เขียนข้อความในระดับประโยค					
2. เขียนข้อความในระดับย่อหน้า					
3. เขียนข้อความที่มีสำนวนสละสลวย					
4. เขียนจดหมายรูปแบบต่างๆ เช่น จดหมายสมัครงาน จดหมายสมัครเรียนต่อ และอื่นๆ					
5. กรอกใบสมัครต่างๆ เช่น ใบสมัครงาน ใบสมัครเรียนต่อ และอื่นๆ					
6. เขียนบรรยายขั้นตอนและกระบวนการทำงาน					

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
7. เขียนรายงาน					
8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010001 ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ 3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. การใช้พจนานุกรม (Dictionary) และหนังสืออ้างอิงต่างๆ					
2. ฟีกเทคนิคการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ					
3. อ่านจับใจความสำคัญ					
4. อ่านสารบัญ ดัชนี (index) หมวดเพิ่มเติม (appendix)					
5. อ่านตาราง กราฟ แผนภูมิ และภาพประกอบ					
6. เขียนสรุปความจากการอ่าน					
7. เขียนสรุปความจากการฟัง					
8. เขียนบันทึกย่อจากการอ่าน					
9. เขียนบันทึกย่อจากการฟัง					
10. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010005 ภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม 1 3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. คำศัพท์พื้นฐานทั่วไปเชิงสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม					
2. โครงสร้างภาษาที่ใช้ในบทอ่านทางสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม					
3. ฟีกทักษะการอ่าน					
4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

03010006 ภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม 2 2(2-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. อ่านข้อเขียนเชิงสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม					
2. เขียนบรรยายสั้นในเนื้อหาเชิงสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม					
3. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010052 การสนทนาและอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษ 2(2-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. สนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
2. อภิปรายทางวิชาการ					
3. โต้เวที					
4. กล่าวสุนทรพจน์สั้นๆ					
5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010054 การพัฒนาทักษะการอ่าน 2(2-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฝึกเทคนิคการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ					
2. อ่านจับใจความสำคัญ					
3. อ่านจับใจความอย่างรวดเร็ว					
4. อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสารต่างๆ					
5. อ่านเพื่อการแปล					
6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

03010034 โครงสร้างภาษาและกลวิธีการเขียนภาษาอังกฤษ 3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. วิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์รูปแบบต่างๆ					
2. เขียนประโยคที่มีความสัมพันธ์กันในระดับย่อหน้าที่ไม่สลับซับซ้อน					
3. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
.....					

03010035 โครงสร้างภาษาและการฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ 3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ศึกษารูปแบบประโยคในสถานการณ์ต่างๆ					
2. ฟังการออกเสียง					
3. ฟังสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
.....					

03010015 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 1 3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. คำศัพท์พื้นฐานทั่วไปทางวิทยาศาสตร์					
2. ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ					
3. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
4. อ่านบทความทางวิชาการ					
5. เขียนอธิบายตำแหน่งและทิศทาง					
6. เขียนอธิบายการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ					
7. เขียนอธิบายการทดลอง					
8. เขียนภาษาอังกฤษระดับข้อความ					
9. เขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้าสั้นๆ					
10. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
.....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

03010016 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 2 2(2-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการให้คำจำกัดความ (definition)					
2. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการจำแนก (classification)					
3. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการพรรณนา (description)					
4. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการเปรียบเทียบ (comparison)					
5. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการแสดงเหตุและผล (cause and effect)					
6. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการตั้งสมมติฐาน (hypothesizing)					
7. การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น					
8. การรายงานปากเปล่า					
9. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
.....					

03010017 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 3 2(2-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. อ่านข้อเขียนที่มีโวหารทางวิทยาศาสตร์ที่ซับซ้อน เช่น การคำนวณ (calculating) การพรรณนา (description) และอื่นๆ					
2. เขียนรายงานการทดลอง					
3. การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น					
4. การรายงานปากเปล่า					
5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					
.....					

03010071 ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์ 3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับการบรรยายรูปทรง					
2. อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับตำแหน่งที่ตั้ง					
3. อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับคุณลักษณะของสิ่งของ					
4. อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน					

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
5. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการจำแนก (classification)					
6. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการพรรณนา (description)					
7. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการเปรียบเทียบ (comparison)					
8. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการให้คำจำกัดความ (definition)					
9. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการแสดงเหตุและผล (cause and effect)					
10. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการตั้งสมมติฐาน (hypothesizing)					
11. เขียนอธิบายรูปทรงต่างๆ					
12. เขียนอธิบายตำแหน่งที่ตั้ง					
13. เขียนอธิบายกระบวนการทำงาน					
14. เขียนอธิบายในรูปแบบการจำแนก (classification)					
15. เขียนอธิบายในรูปแบบการพรรณนา (description)					
16. เขียนอธิบายในรูปแบบการเปรียบเทียบ (comparison)					
17. เขียนอธิบายในรูปแบบการให้คำจำกัดความ (definition)					
18. เขียนอธิบายในรูปแบบการแสดงเหตุและผล (cause and effect)					
19. เขียนอธิบายในรูปแบบการตั้งสมมติฐาน (hypothesizing)					
20. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010065

ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ

3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. คำศัพท์ สำนวนภาษาในธุรกิจ					
2. ฟังสถานการณ์ต่างๆทางธุรกิจ					
3. พูดในสถานการณ์ต่างๆทางธุรกิจ					
4. อ่านข้อเขียนทางธุรกิจประเภทต่างๆ					
5. เขียนจดหมายธุรกิจ					
6. เขียนบันทึกต่างๆ					
7. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

03010066 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. เขียนจดหมายทางการ (formal letters)					
2. เขียนจดหมายไม่ทางการ (informal letters)					
3. เขียนรายงาน					
4. เขียนคำสั่งและคู่มือการใช้					
5. เขียนประวัติส่วนตัว					
6. เขียนบรรยายคน สิ่งของ สถานที่ และเหตุการณ์ต่างๆ					
7. เขียนอธิบายกระบวนการทำงาน					
8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010067 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน 3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. การใช้พจนานุกรมและหนังสืออ้างอิงต่างๆ					
2. คำศัพท์และสำนวนภาษาจากบทอ่าน					
3. ฝึกทักษะการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ					
4. อ่านเก็บใจความสำคัญ (Reading for Main Ideas)					
5. อ่านเก็บรายละเอียด (Reading for Details)					
6. อ่านตีความ (Inferences and Implications)					
7. อ่านภาษาเชิงอุปมาอุปไมย (Figurative Language)					
8. แยกแยะความแตกต่างระหว่างข้อเขียนที่แสดงความจริง (facts) และความ คิดเห็น (opinions)					
9. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

03010068 ภาษาอังกฤษเพื่อการอุตสาหกรรม 3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. อ่านคำอธิบายกระบวนการผลิต					
2. อ่านคำสั่งและคู่มือการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ					
3. อ่านคำอธิบายการทำงานของเครื่องจักร					
4. อ่านป้าย สัญลักษณ์ และสัญญาณเตือนภัยต่างๆ					
5. เขียนอธิบายกระบวนการผลิต					
6. เขียนคำสั่งและคู่มือการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ					
7. เขียนอธิบายการทำงานของเครื่องจักร					
8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010069 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร 3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. คำศัพท์และสำนวนภาษาจากบทอ่านทางการเกษตร					
2. ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ					
3. พุดนำเสนอข้อมูลทางการเกษตร					
4. พุดนำเสนอผลงานการเยี่ยมชมสถานที่ทางการเกษตร					
5. อ่านข้อเขียนจากสาขาต่างๆทางการเกษตร					
6. อ่านคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
7. เขียนคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010070 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ 3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ					
2. พุดนำเสนอรายการทางวิชาการ					
3. อ่านข้อเขียนทางวิชาการ					

เอกสารฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอนเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
4. เขียนย่อความจากบทอ่าน					
5. เขียนย่อความจากการฟัง					
6. เขียนบันทึกสั้น					
7. ฝึกทำข้อทดสอบทางภาษาอังกฤษในรูปแบบต่างๆ					
8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010023 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 1 3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. คำศัพท์พื้นฐานทั่วไปทางวิชาชีพ					
2. โครงสร้างภาษา					
3. อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆหรือตำราทางด้านธุรกิจและการจัดการในชีวิตประจำวัน					
4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010024 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 2 2(2-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. คำศัพท์เชิงวิชาชีพในระดับสูง					
2. โครงสร้างภาษาในระดับสูง					
3. อ่านคำสั่งและคู่มือการใช้					
4. อ่านป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และสัญญาณเตือนภัยต่างๆ					
5. อ่านบทความทางวิชาชีพ					
6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

03010025

ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 3

2(2-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฟังบทสนทนาในสำนักงาน					
2. ฟังบทสนทนาในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ					
3. ฟังคำบรรยายทางวิชาชีพ					
4. ถามและตอบคำถามทางวิชาชีพ					
5. พูดยุติแสดงความคิดเห็นทางวิชาชีพ					
6. อธิบายข้อมูลจากบทความ ตาราง กราฟ และแผนภูมิ					
7. อธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
8. วิธีการนำเสนอผลงาน					
9. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010002

ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1

3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. พัฒนาทักษะการฟังเนื้อหาวิชาการ เช่น กระบวนการและวิธีการทำงาน คุณสมบัติของวัสดุ และอื่นๆ					
2. พัฒนาทักษะการพูดเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ					
3. พัฒนาทักษะการอ่านเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ					
4. พัฒนาทักษะการเขียนเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ					
5. ฝึกวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น					
6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010060

ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวิชาชีพ

3(2-2)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
2. ฟังคำบรรยายสาระจากการนำเสนอทางวิทยุ					
3. ฟังคำบรรยายสาระจากการนำเสนอทางโทรทัศน์					

ศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
4. ฟังคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
5. ฟังการสนทนาทางโทรศัพท์					
6. พูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
7. ถาม-ตอบคำถามทางวิชาชีพ					
8. อภิปรายแสดงความคิดเห็น					
9. พูดอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
10. สนทนาทางโทรศัพท์					
11. อธิบายข้อมูลจากบทความ ตาราง กราฟ และแผนภูมิ					
12. วิธีการนำเสนอผลงาน					
13. การกล่าวสุนทรพจน์					
14. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03010009 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์สถาปัตยกรรม 2(2-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ทักษะการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ					
2. คำศัพท์จากบทอ่านด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์					
3. โครงสร้างประโยคจากบทอ่านด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์					
4. อ่านตัวเลข การคำนวณ การวัด					
5. อ่านข้อความเกี่ยวกับรูปทรง รูปร่าง					
6. อ่านข้อความเกี่ยวกับตำแหน่ง ที่ตั้ง					
7. อ่านข้อความเกี่ยวกับโครงสร้าง					
8. อ่านคำอธิบายการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ					
9. อ่านคำแนะนำ คำสั่ง คู่มือการใช้					
10. อ่านตาราง กราฟ แผนภูมิต่างๆ					
11. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

03010008 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์วิศวกรรม

2(2-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ทักษะการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ					
2. คำศัพท์จากบทอ่านด้านวิศวกรรมศาสตร์					
3. โครงสร้างประโยคจากบทอ่านด้านวิศวกรรมศาสตร์					
4. อ่านคำแนะนำ คำสั่ง คู่มือการใช้					
5. อ่านข้อความเกี่ยวกับคุณสมบัติของวัสดุ					
6. อ่านคำอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน					
7. อ่านตาราง กราฟ แผนภูมิต่างๆ					
8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

03016001

ภาษาอังกฤษครุศาสตร์วิศวกรรม

3(3-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ทักษะการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ					
2. คำศัพท์จากบทอ่านด้านวิศวกรรมศาสตร์					
3. โครงสร้างประโยคจากบทอ่านด้านวิศวกรรมศาสตร์					
4. อ่านคำแนะนำ คำสั่ง คู่มือการใช้					
5. อ่านข้อความเกี่ยวกับคุณสมบัติของวัสดุ					
6. อ่านคำอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน					
7. อ่านตาราง กราฟ แผนภูมิต่างๆ					
8. เขียนคำแนะนำ คำสั่ง คู่มือการใช้					
9. เขียนคำอธิบายคุณสมบัติของวัสดุ					
10. เขียนคำอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน					
11. เขียนคำอธิบายตาราง กราฟ แผนภูมิต่างๆ					
12. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

03010010

ภาษาอังกฤษศาสตรเกียร

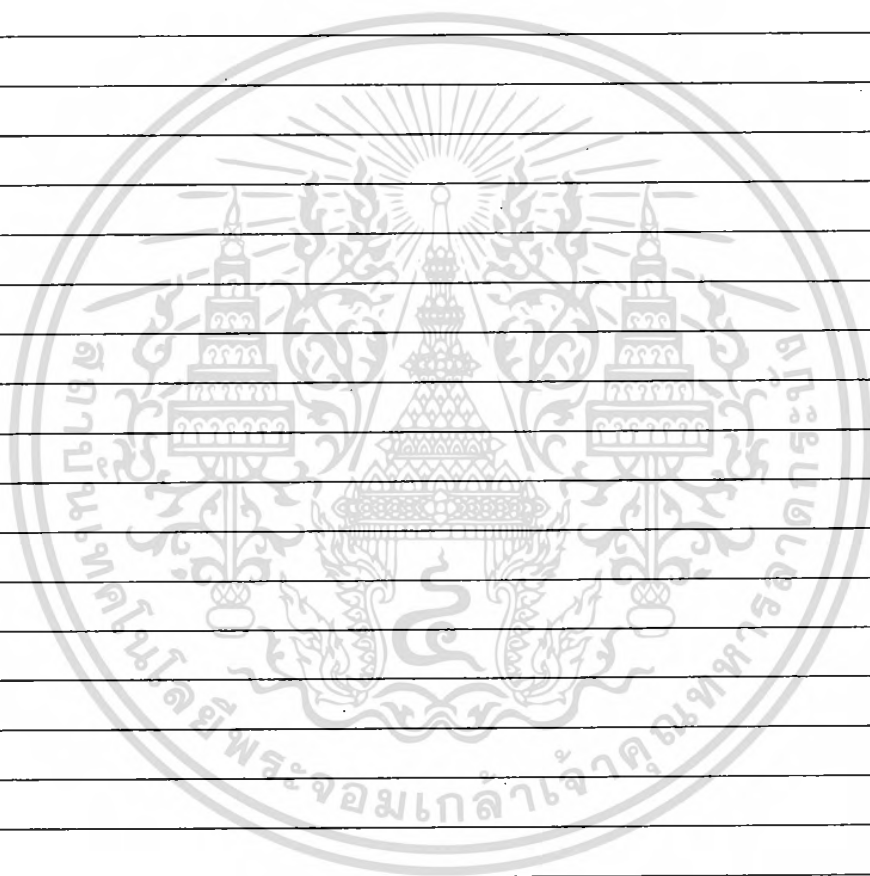
2(2-0)

รายการ	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. ทักษะการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ					
2. คำศัพท์จากบทอ่านด้านเกษตรกรรม					
3. โครงสร้างไวยากรณ์					
4. อ่านคำแนะนำ คำสั่ง คู่มือการใช้					
5. อ่านตาราง กราฟ แผนภูมิต่างๆ					
6. อ่านข้อความเกี่ยวกับคุณสมบัติของวัสดุ					
7. อ่านคำอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
8. อื่นๆ (โปรดระบุ).....					

ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ท่านมีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะอะไรบ้างเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ขอขอบพระคุณในความร่วมมือ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร

แบบสอบถามชุดนี้สำหรับผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ คณบดีทุกคณะ รองคณบดีที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ หัวหน้าภาควิชาทุกภาควิชา และหัวหน้าสาขาวิชา

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยเรื่อง การสำรวจความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งผู้วิจัยได้รับอนุมัติให้ดำเนินการด้วยเงินงบประมาณ ประจำปี 2549 โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและอุปสรรคในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. ประมวลความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อนำเสนอภาควิชาภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม เพื่อรับทราบและเป็นแนวทางในการนำไปปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสมต่อไป

คำแนะนำ

แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ในการทำแบบสอบถามชุดนี้ ผู้วิจัยมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลจากท่าน ขอความกรุณาท่าน ตอบคำถามให้ครบทุกข้อ และขอความกรุณาท่านแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ท่านมีต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับพื้นฐาน ซึ่งจะเป็นอย่างยิ่งสำหรับงานวิจัยในครั้งนี้ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างยิ่งในการให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามชุดนี้

รศ. สุขุมลย์ นิลรัตน์

ผศ. ดร. จิราภรณ์ อินทราไสย

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ผู้วิจัย
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลลงในช่องว่างหรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่กำหนดให้

1. ตำแหน่งปัจจุบัน
 - อธิการบดี
 - รองอธิการบดีกำกับดูแลงานวิชาการ
 - คณบดี
 - รองคณบดีกำกับดูแลงานวิชาการ
 - หัวหน้าภาควิชา
 - หัวหน้าสาขาวิชา

2. วุฒิการศึกษาสูงสุด
 - ปริญญาโท
 - ปริญญาเอก
 - อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

3. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 - 1-5 ปี 6-10 ปี 11-15 ปี
 - 16-20 ปี มากกว่า 20 ปี

4. ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหาร (รวมระยะเวลาทั้งหมดที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารในสถาบันฯ)
 - 1-5 ปี 6-10 ปี 11-15 ปี
 - 16-20 ปี มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานของนักศึกษาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อความต่อไปนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษพื้นฐานใน สจล. โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้อย่างละเอียดและทำเครื่องหมายในช่องความคิดเห็นของท่าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- 2.1 ทักษะภาษาอังกฤษใดที่ท่านต้องการให้นักศึกษาเรียนรู้ เรียงอันดับจากมากที่สุด มา น้อยที่สุด (4 หมายถึง มากที่สุด รองลงมาคือ 3 2 และ 1 (น้อยที่สุด))
- ทักษะการฟัง
- ทักษะการพูด
- ทักษะการอ่าน
- ทักษะการเขียน

เหตุผลของการเลือกทักษะที่มากที่สุด

เหตุผลของการเลือกทักษะที่น้อยที่สุด

2.2 โดยภาพรวมท่านมีความเห็นว่า วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับนักศึกษาในสถาบันฯ นั้น

- 2.2.1 เหมาะสมดีแล้ว
- 2.2.2 ควรปรับปรุงส่วนใหญ่
- 2.2.3 ควรปรับปรุงบ้างเล็กน้อย
- 2.2.4 ควรเปลี่ยน โครงสร้างรายวิชาใหม่ทั้งหมด
- 2.2.5 ถ้าท่านเลือกตอบข้อ 2.2.2 2.2.3 หรือ 2.2.4 กรุณาระบุรายละเอียด

- 2.3 ท่านคิดว่าการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาในสถาบันฯ นั้น บทบาทของภาควิชาภาษาและสังคม ควรเป็นเช่นไร
- จัดได้เองตามความต้องการของภาควิชาภาษาและสังคม
- จัดตามความต้องการของภาควิชาภาษาและสังคม และคณะที่นักศึกษาสังกัด
- อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

2.4 ท่านพอใจกับความสามารถทางภาษาอังกฤษของบัณฑิต สจล. ในระดับใด

- พอใจมากที่สุด พอใจมาก พอใจปานกลาง พอใจน้อย
 ไม่พอใจ

2.5 ท่านต้องการให้บัณฑิต สจล. มีความสามารถทางภาษาอังกฤษ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย ในช่องแสดงความต้องการของท่าน

- 5 หมายความว่า ต้องการมากที่สุด
4 หมายความว่า ต้องการมาก
3 หมายความว่า ต้องการปานกลาง
2 หมายความว่า ต้องการน้อย
1 หมายความว่า ต้องการน้อยที่สุด

รายการที่ต้องการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
1. ฟังและพูดภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติได้					
2. ฟังและพูดภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติเข้าใจได้ทุกประเด็นและทุกรายละเอียด					
3. อ่านบทความวิชาการได้เป็นอย่างดี					
4. อ่านบทความวิจัยได้เป็นอย่างดี					
5. อ่านตำราภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี					
6. เขียนรายงานภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง					
7. เขียนบทความภาษาอังกฤษลงในวารสารวิชาการได้อย่างถูกต้อง					
8. แปลข้อความใดๆที่เป็นภาษาอังกฤษให้เป็นภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง					
9. แปลข้อความใดๆที่เป็นภาษาไทยให้เป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง					

2.6 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่า นักศึกษาทุกคนในสถาบันฯ ควรเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานในจำนวนหน่วยกิต และรายวิชาเท่ากัน รวมทั้งเนื้อหาเหมือนกัน

2.6.1 เห็นด้วย

2.6.2 ไม่เห็นด้วย

กรณีเลือกตอบข้อ 2.6.2 กรุณาระบุเหตุผลและรายละเอียด

2.7 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่า การกำหนดค่าคะแนนในการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา ให้อยู่ในช่วงระหว่าง 1.8 ถึง 3.0 นั้น เหมาะสมและยุติธรรมกับนักศึกษาดีแล้ว

2.7.1 เห็นด้วย

2.7.2 ไม่เห็นด้วย

กรณีเลือกตอบข้อ 2.7.2 กรุณาระบุเหตุผลและรายละเอียด

2.8 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่านักศึกษาของสถาบันฯ ควรได้เรียนตามความสามารถ โดยต้องมีการจัดวัดระดับความรู้ (Placement Test) ก่อน และไม่จำเป็นต้องเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานในบางรายวิชา

2.8.1 เห็นด้วย

2.8.2 ไม่เห็นด้วย

กรณีเลือกตอบข้อ 2.8.2 กรุณาระบุเหตุผลและรายละเอียด

2.9 ท่านคิดว่าหลักสูตรภาษาอังกฤษในสถาบันฯ ที่จัดให้นักศึกษาควรเป็นเช่นไร

เหมือนเดิม ไม่เปลี่ยนแปลง

ควรปรับปรุงเปลี่ยนแปลง ดังนี้ (เลือกตอบ 1 ข้อ)

นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเหมือนกันทุกคณะ 1 รายวิชา และที่เหลือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา

นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเหมือนกันทุกคณะ 2 รายวิชา และที่เหลือเรียนวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา

นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเหมือนกันทุกคณะ 1 รายวิชา และที่เหลือเรียนตามทักษะ เช่น การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน

นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานเหมือนกันทุกคณะ 2 รายวิชา และที่เหลือเรียนตามทักษะ เช่น การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน

เอกสารนี้เป็นเอกสารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- นักศึกษาไม่ต้องเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน แต่ให้เรียนวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาในทุก
รายวิชา
- นักศึกษาไม่ต้องเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน แต่ให้เรียนวิชาภาษาอังกฤษตามทักษะ เช่น การฟัง
การพูด การอ่าน การเขียน
- นักศึกษาเรียนภาษาอังกฤษตามสาขา 1 รายวิชา ที่เหลือเรียนตามทักษะ
- นักศึกษาเรียนภาษาอังกฤษตามสาขา 2 รายวิชา ที่เหลือเรียนตามทักษะ
- นักศึกษาเรียนตามทักษะและรายวิชาที่เหลือ เรียนภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา
- อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
-
-
-
-
-

- 2.10 ท่านคิดว่าวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 รายวิชานั้น
- เหมาะสม มากเกินไป น้อยเกินไป
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-
-

- 2.11 ท่านคิดว่าวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานควรมีเนื้อหาอย่างไร (เลือกตอบ 1 ข้อ)
- เป็นภาษาอังกฤษทั่วไป ที่ผู้เรียนมีโอกาสใช้ในชีวิตประจำวัน และเน้นทักษะทั้ง 4 คือ
การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน
- เป็นภาษาอังกฤษทั่วไป ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 50 % และเป็นเนื้อหาทางวิชาการตามสาขาที่
นักศึกษาเรียนอีก 50 %
- มีเนื้อหาหลากหลาย และผู้เรียนสามารถเลือกเรียนตามเนื้อหาที่ต้องการได้ และเน้นการเรียน
แบบประเมินผลตนเอง (Self Assessment)
- มีเนื้อหาวิชาตามสาขาที่นักศึกษาเรียน
- อื่นๆ (โปรดระบุ) _____
-
-
-
-



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลเบื้องต้นของนักศึกษาระดับปริญญาตรีผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลเบื้องต้น		จำนวนและร้อยละในแต่ละคณะ										รวมทุกคณะ
		1 (n=522)		2	3	4 (n=196)		5	6	7 (n=239)		
		1.1	1.2			4.1	4.2			4.1	4.2	
1. เพศ												
1.1 ไม่ระบุ	n	1	11	68	1	1	-	3	-	8	-	93
	%	0.07	0.73	4.5	0.07	0.07	-	0.2	-	0.53	-	6.17
1.2 ชาย	n	213	187	102	27	104	6	55	24	73	8	799
	%	14.07	12.36	6.74	1.78	6.87	0.4	3.64	1.59	4.82	0.53	52.80
1.3 หญิง	n	100	10	155	45	59	26	61	15	146	4	621
	%	6.61	0.66	10.24	2.97	3.9	1.72	4.03	0.99	9.65	0.26	41.03
รวมจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	n	314	208	325	73	164	32	119	39	227	12	1513
	%	20.75	13.75	21.48	4.82	10.84	2.12	7.87	2.58	15.0	0.79	100
2. อายุ (ปี)												
2.1 ไม่ระบุ	n	2	2	65	2	8	-	4	-	3	1	87
	%	0.13	0.13	4.3	0.13	0.53	-	0.26	-	0.2	0.07	5.75
2.2 17-18 ปี	n	12	-	25	10	1	-	40	22	28	-	138
	%	0.79	-	1.65	0.66	0.06	-	2.65	1.45	1.85	-	9.11
2.3 19-20 ปี	n	295	77	232	55	52	30	73	16	168	4	1002
	%	19.5	5.09	15.33	3.63	3.44	1.99	4.83	1.06	11.10	0.26	66.23
2.4 อื่นๆ	n	5	129	3	6	103	2	2	1	28	7	286
	%	0.33	8.53	0.2	0.4	6.81	0.13	0.13	0.07	1.85	0.46	18.91

หมายเหตุ

1 = คณะวิศวกรรมศาสตร์	4 = คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
1.1 = หลักสูตร 4 ปี	4.1 = หลักสูตร 2 ปี
1.2 = หลักสูตรต่อเนื่อง	4.2 = หลักสูตรศิลปศาสตร์ 4 ปี
2 = คณะวิทยาศาสตร์	5 = คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
3 = โครงการคณะอุตสาหกรรมเกษตร	6 = คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
	7 = คณะเทคโนโลยีการเกษตร
	7.1 = หลักสูตร 4 ปี
	7.2 = หลักสูตร 2 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีทุกคณะที่มีความต้องการเรียนทักษะภาษาอังกฤษแต่ละทักษะ

ทักษะ		จำนวนและร้อยละ					รวม ทุกคณะ
		น้อย ที่สุด	น้อย	มาก	มาก ที่สุด	ไม่ระบุ	
1. การฟัง	n	124	251	621	361	156	1513
	%	8.2	16.59	41.04	23.86	10.31	100
2. การพูด	n	159	126	381	692	155	1513
	%	10.51	8.33	25.18	45.74	10.24	100
3. การอ่าน	n	381	621	189	166	156	1513
	%	25.18	41.04	12.5	10.97	10.31	100
4. การเขียน	n	694	357	162	144	156	1513
	%	45.87	23.59	10.71	9.52	10.31	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีแต่ละคณะที่แสดงความต้องการเรียนทักษะการฟัง

คณะ		จำนวนและร้อยละ					รวม
		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	ไม่ระบุ	
1. วิศวกรรมศาสตร์							
1.1 หลักสูตร 4 ปี	n	26	50	135	99	4	314
	%	8.3	15.9	43.0	31.5	1.3	100
1.2 หลักสูตรต่อเนื่อง	n	20	30	83	56	19	208
	%	9.6	14.4	39.9	26.9	9.1	100
รวม (วิศวกรรมศาสตร์)	n	46	80	218	155	23	522
	%	8.8	15.3	41.8	29.7	4.4	100
2. วิทยาศาสตร์	n	20	40	124	71	70	325
	%	6.2	12.3	38.2	21.8	21.5	100
3. อุตสาหกรรมเกษตร	n	7	10	36	18	2	73
	%	9.6	13.7	49.3	24.7	2.7	100
4. ครุศาสตร์อุตสาหกรรม							
4.1 หลักสูตร 2 ปี	n	16	22	65	26	35	164
	%	9.8	13.4	39.6	15.9	21.3	100
4.2 หลักสูตรศิลปศาสตร์ 4 ปี	n	1	12	13	6	-	32
	%	3.1	37.5	40.6	18.8	-	100
รวม (ครุศาสตร์อุตสาหกรรม)	n	17	34	78	32	35	196
	%	8.7	17.3	39.8	16.3	17.9	100
5. สถาปัตยกรรมศาสตร์	n	15	24	49	26	5	119
	%	12.6	20.2	41.2	21.8	4.2	100
6. เทคโนโลยีสารสนเทศ	n	5	8	15	9	2	39
	%	12.8	20.5	38.5	23.1	5.1	100
7. เทคโนโลยีการเกษตร							
7.1 หลักสูตร 4 ปี	n	14	54	95	50	14	227
	%	6.2	23.8	41.9	22.0	6.2	100
7.2 หลักสูตร 2 ปี	n	-	1	6	-	5	12
	%	-	8.3	50.0	-	41.7	100
รวม (เทคโนโลยีการเกษตร)	n	14	55	101	50	19	239
	%	5.9	23.0	42.3	20.9	7.9	100
รวมนักศึกษาทุกคณะ	n	124	251	621	361	156	1513
	%	8.2	16.6	41.0	23.9	10.3	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีแต่ละคณะที่แสดงความต้องการเรียนทักษะการพูด

คณะ		จำนวนและร้อยละ					รวม
		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	ไม่ระบุ	
1. วิศวกรรมศาสตร์							
1.1 หลักสูตร 4 ปี	n	28	29	104	149	4	314
	%	8.9	9.2	33.1	47.5	1.3	100
1.2 หลักสูตรต่อเนื่อง	n	16	20	63	90	19	208
	%	7.7	9.6	30.3	43.3	9.1	100
รวม (วิศวกรรมศาสตร์)	n	44	49	167	239	23	522
	%	8.4	9.4	32.0	45.8	4.4	100
2. วิทยาศาสตร์	n	29	33	69	124	70	325
	%	8.9	10.2	21.2	38.2	21.5	100
3. อุตสาหกรรมเกษตร	n	6	5	19	41	2	73
	%	8.2	6.8	26.0	56.2	2.7	100
4. ครุศาสตร์อุตสาหกรรม							
4.1 หลักสูตร 2 ปี	n	14	9	23	84	34	164
	%	8.5	5.5	14.0	51.2	20.7	100
4.2 หลักสูตรศิลปศาสตร์ 4 ปี	n	7	2	9	14	-	32
	%	21.9	6.3	28.1	43.8	-	100
รวม (ครุศาสตร์อุตสาหกรรม)	n	21	11	32	98	34	196
	%	10.7	5.6	16.3	50.0	17.3	100
5. สถาปัตยกรรมศาสตร์	n	20	13	26	54	6	119
	%	16.8	10.9	21.8	45.4	5.0	100
6. เทคโนโลยีสารสนเทศ	n	6	2	13	16	2	39
	%	15.4	5.1	33.3	41.0	5.1	100
7. เทคโนโลยีการเกษตร							
7.1 หลักสูตร 4 ปี	n	33	13	55	113	13	227
	%	14.5	5.7	24.2	49.8	5.7	100
7.2 หลักสูตร 2 ปี	n	-	-	-	7	5	12
	%	-	-	-	58.3	41.7	100
รวม (เทคโนโลยีการเกษตร)	n	33	13	55	120	18	239
	%	13.8	5.4	23.0	50.2	7.5	100
รวมนักศึกษาทุกคณะ	n	159	126	381	692	155	1513
	%	10.5	8.3	25.2	45.7	10.2	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีแต่ละคณะที่แสดงความต้องการเรียนทักษะการอ่าน

คณะ		จำนวนและร้อยละ					รวม
		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	ไม่ระบุ	
1. วิศวกรรมศาสตร์							
1.1 หลักสูตร 4 ปี	n	126	126	30	28	4	314
	%	40.1	40.1	9.6	8.9	1.3	100
1.2 หลักสูตรต่อเนื่อง	n	41	100	23	25	19	208
	%	19.7	48.1	11.1	12.0	9.1	100
รวม (วิศวกรรมศาสตร์)	n	167	226	53	53	23	522
	%	32.0	43.3	10.2	10.2	4.4	100
2. วิทยาศาสตร์	n	69	114	33	39	70	325
	%	21.2	35.1	10.2	12.0	21.5	100
3. อุตสาหกรรมเกษตร	n	25	29	9	8	2	73
	%	34.2	39.7	12.3	11.0	2.7	100
4. ครุศาสตร์อุตสาหกรรม							
4.1 หลักสูตร 2 ปี	n	22	74	26	8	34	164
	%	13.4	45.1	15.9	4.9	20.7	100
4.2 หลักสูตรศิลปศาสตร์ 4 ปี	n	8	14	3	7	-	32
	%	25.0	43.8	9.4	21.9	-	100
รวม (ครุศาสตร์อุตสาหกรรม)	n	30	88	29	15	34	196
	%	15.3	44.9	14.8	7.7	17.3	100
5. สถาปัตยกรรมศาสตร์	n	25	49	25	14	6	119
	%	21.0	41.2	21.0	11.8	5.0	100
6. เทคโนโลยีสารสนเทศ	n	5	16	7	9	2	39
	%	12.8	41.0	17.9	23.1	5.1	100
7. เทคโนโลยีการเกษตร							
7.1 หลักสูตร 4 ปี	n	59	94	32	28	14	227
	%	26.0	41.4	14.1	12.3	6.2	100
7.2 หลักสูตร 2 ปี	n	1	5	1	-	5	12
	%	8.3	41.7	8.3	-	41.7	100
รวม (เทคโนโลยีการเกษตร)	n	60	99	33	28	19	239
	%	25.1	41.4	13.8	11.7	7.9	100
รวมนักศึกษาทุกคณะ	n	381	621	189	166	156	1513
	%	25.1	41.0	12.5	11.0	10.3	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีแต่ละคณะที่แสดงความต้องการเรียนทักษะการเขียน

คณะ		จำนวนและร้อยละ					รวม
		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	ไม่ระบุ	
1. วิศวกรรมศาสตร์							
1.1 หลักสูตร 4 ปี	n	130	105	41	34	4	314
	%	41.4	33.4	13.1	10.8	1.3	100
1.2 หลักสูตรต่อเนื่อง	n	111	39	20	18	20	208
	%	53.4	18.8	9.6	8.7	9.6	100
รวม (วิศวกรรมศาสตร์)	n	241	144	61	52	24	522
	%	46.2	27.6	11.7	10.0	4.6	100
2. วิทยาศาสตร์	n	138	68	28	21	70	325
	%	42.5	20.9	8.6	6.5	21.5	100
3. อุตสาหกรรมเกษตร	n	33	27	7	4	2	73
	%	45.2	37.0	9.6	5.5	2.7	100
4. ครุศาสตร์อุตสาหกรรม							
4.1 หลักสูตร 2 ปี	n	78	24	14	13	35	164
	%	47.6	14.6	8.5	7.9	21.3	100
4.2 หลักสูตรศิลปศาสตร์ 4 ปี	n	16	4	7	5	-	32
	%	50.0	12.5	21.9	15.6	-	100
รวม (ครุศาสตร์อุตสาหกรรม)	n	94	28	21	18	35	196
	%	48.0	14.3	10.7	9.2	17.9	100
5. สถาปัตยกรรมศาสตร์	n	54	27	13	20	5	119
	%	45.4	22.7	10.9	16.8	4.2	100
6. เทคโนโลยีสารสนเทศ	n	21	11	2	3	2	39
	%	53.8	28.2	5.1	7.7	5.1	100
7. เทคโนโลยีการเกษตร							
7.1 หลักสูตร 4 ปี	n	107	51	30	26	13	227
	%	47.1	22.5	13.2	11.5	5.7	100
7.2 หลักสูตร 2 ปี	n	6	1	-	-	5	12
	%	50.0	8.3	-	-	41.7	100
รวม (เทคโนโลยีการเกษตร)	n	113	52	30	26	18	239
	%	47.3	21.8	12.6	10.9	7.5	100
รวมนักศึกษาทุกคณะ	n	694	357	162	144	156	1513
	%	45.9	25.6	10.7	9.5	10.3	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 8 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความต้องการของนักศึกษาปริญญาตรีแต่ละคณะที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาอังกฤษแต่ละทักษะ

ทักษะ	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความต้องการของแต่ละคณะ											
	วิศวกรรมศาสตร์		วิทยาศาสตร์		อุตสาหกรรม		ครุศาสตร์อุตสาหกรรม		สถาปัตยกรรมศาสตร์		เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	4 ปี	ต่อเนื่อง	4 ปี	ต่อเนื่อง	4 ปี	ต่อเนื่อง	2 ปี	4 ปี	4 ปี	ต่อเนื่อง	4 ปี	ต่อเนื่อง
I. ทักษะการฟัง												
I.1 ฟังข้อความทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย คำสั่ง คำแนะนำ และอื่นๆ	\bar{X} S.D. ระดับ	4.44 0.677 มากที่สุด	4.44 0.757 มากที่สุด	4.35 0.744 มากที่สุด	4.44 0.751 มากที่สุด	4.42 0.809 มากที่สุด	4.42 0.864 มากที่สุด	4.34 0.877 มากที่สุด	4.24 0.751 มากที่สุด	4.44 0.755 มากที่สุด	4.56 0.726 มากที่สุด	
I.2 ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ	\bar{X} S.D. ระดับ	4.43 0.665 มากที่สุด	4.33 0.799 มากที่สุด	4.24 0.789 มากที่สุด	4.22 0.755 มากที่สุด	4.50 0.707 มากที่สุด	4.28 0.848 มากที่สุด	4.35 0.817 มากที่สุด	4.18 0.730 มากที่สุด	4.37 0.719 มากที่สุด	4.00 0.707 มากที่สุด	
I.3 ฟังบทสนทนาในภาพยนตร์	\bar{X} S.D. ระดับ	4.22 0.863 มากที่สุด	3.96 0.962 มากที่สุด	4.19 0.872 มากที่สุด	4.26 0.822 มากที่สุด	4.58 0.758 มากที่สุด	4.08 1.005 มากที่สุด	4.34 0.854 มากที่สุด	4.26 0.860 มากที่สุด	4.24 0.782 มากที่สุด	3.44 1.333 มากที่สุด	
I.4 ฟังรายการต่างๆทางวิทยุ	\bar{X} S.D. ระดับ	3.83 0.881 มากที่สุด	3.71 1.057 มากที่สุด	3.83 0.943 มากที่สุด	3.86 0.909 มากที่สุด	4.23 1.032 มากที่สุด	3.71 1.022 มากที่สุด	3.90 0.945 มากที่สุด	3.74 0.978 มากที่สุด	4.04 0.816 มากที่สุด	3.89 1.269 มากที่สุด	
I.5 ฟังคำบรรยายสาระจากนิตยสารทางโทรทัศน์	\bar{X} S.D. ระดับ	3.95 0.897 มากที่สุด	4.01 0.912 มากที่สุด	3.89 0.897 มากที่สุด	4.03 0.839 มากที่สุด	3.81 0.895 มากที่สุด	3.96 0.979 มากที่สุด	3.93 1.044 มากที่สุด	3.95 0.837 มากที่สุด	4.10 0.832 มากที่สุด	4.11 1.167 มากที่สุด	
I.6 ฟังการสนทนาทางวิทยุ	\bar{X} S.D. ระดับ	3.61 1.050 มากที่สุด	3.79 1.058 มากที่สุด	3.62 1.10 มากที่สุด	3.65 1.090 มากที่สุด	3.50 1.175 มากที่สุด	3.82 1.164 มากที่สุด	3.45 1.189 มากที่สุด	3.50 1.133 มากที่สุด	3.63 1.017 มากที่สุด	3.67 1.000 มากที่สุด	

ทักษะ	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความต้องการของแต่ละคณะ											
	วิศวกรรมศาสตร์		วิทยาศาสตร์		อุตสาหกรรม		ครุศาสตร์อุตสาหกรรม		สถาปัตยกรรมศาสตร์		เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	4 ปี	ต่อเนื่อง	4 ปี	ต่อเนื่อง	4 ปี	ต่อเนื่อง	2 ปี	4 ปี	4 ปี	ต่อเนื่อง	4 ปี	2 ปี
I. ทักษะการฟัง (ต่อ)												
	\bar{X}	3.69	4.09	3.73	3.85	4.05	3.65	3.60	3.53	3.75	3.67	
	S.D.	1.069	1.018	1.04	0.944	1.023	1.164	1.078	1.006	1.008	0.707	
1.7 ฟังก์ชันเชิงปริมาณการผลิตและวิธีการทำงาน	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก
	\bar{X}	3.99	4.02	3.96	4.12	3.98	4.27	4.07	3.66	4.11	4.00	
	S.D.	0.985	1.041	0.967	0.900	1.111	0.919	1.063	1.021	0.920	1.118	
1.8 ฟังก์ชันทางโทรศัพท์	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก
	\bar{X}	4.02	4.04	3.98	4.07	4.038	4.12	4.02	3.88	4.08	3.92	
	S.D.	0.601	0.689	0.642	0.577	0.766	0.679	0.634	0.633	0.595	0.796	
รวมเฉลี่ย	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก
	\bar{X}	4.55	4.64	4.54	4.75	4.46	4.58	4.49	4.39	4.69	4.67	
	S.D.	0.677	0.641	0.676	0.579	0.828	0.857	0.788	0.755	0.593	0.500	
2. ทักษะการพูด												
	\bar{X}	4.55	4.55	4.49	4.52	4.43	4.73	4.53	4.37	4.56	4.44	
	S.D.	0.672	0.735	0.783	0.753	0.953	0.604	0.765	0.751	0.728	0.726	
2.1 พูดเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย คำสั่ง คำแนะนำ และอื่นๆ	ระดับ	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
	\bar{X}	3.81	4.01	3.72	3.90	3.99	3.54	3.74	3.72	3.90	4.00	
	S.D.	0.931	0.909	1.005	0.853	0.971	1.029	1.077	1.050	0.856	1.118	
2.2 พูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ	ระดับ	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
	\bar{X}	4.55	4.55	4.49	4.52	4.43	4.73	4.53	4.37	4.56	4.44	
	S.D.	0.672	0.735	0.783	0.753	0.953	0.604	0.765	0.751	0.728	0.726	
2.3 ถามและตอบคำถามทางวิชาการ	ระดับ	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
	\bar{X}	3.81	4.01	3.72	3.90	3.99	3.54	3.74	3.72	3.90	4.00	
	S.D.	0.931	0.909	1.005	0.853	0.971	1.029	1.077	1.050	0.856	1.118	
ระดับ	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	

ทักษะ	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความต้องการของแต่ละคณะ												
	วิศวกรรมศาสตร์		วิทยาศาสตร์		อุตสาหกรรม		สถาปัตยกรรมศาสตร์		เทคโนโลยีสารสนเทศ		เทคโนโลยีการเกษตร		
	4 ปี	ต่อเนื่อง	4 ปี	ต่อเนื่อง	2 ปี	4 ปี	2 ปี	4 ปี	2 ปี	4 ปี	2 ปี	4 ปี	
2. ทักษะการพูด (ต่อ)													
	\bar{X}	3.68	3.68	3.64	3.79	3.42	3.96	3.64	3.83	4.22			
2.4 พูดแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ	S.D.	0.993	0.953	1.034	0.897	1.027	3.232	1.013	0.894	0.833			
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด			
2.5 พูดอธิบายถึงกระบวนการผลิตและวิธีทำงาน	\bar{X}	3.76	4.06	3.72	4.01	3.69	3.77	3.56	3.86	4.22			
	S.D.	1.047	0.995	1.028	0.842	0.970	1.095	0.882	0.955	0.833			
2.6 สนทนาทางโทรศัพท์	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด			
	\bar{X}	4.07	4.07	4.08	4.12	4.35	4.04	3.92	4.24	4.33			
	S.D.	0.953	1.028	0.958	0.849	0.846	0.995	0.957	0.832	0.866			
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด	มาก	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด			
2.7 อธิบายข้อมูลจากบทความ ตาราง กราฟ และแผนภูมิ	\bar{X}	3.64	3.53	3.61	3.63	3.71	3.32	3.74	3.63	3.33			
	S.D.	1.057	1.163	1.027	1.027	1.046	1.152	1.044	1.007	1.658			
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	ปานกลาง	มาก	มาก	ปานกลาง			
	\bar{X}	4.01	4.10	3.98	4.12	4.06	3.98	3.91	4.11	4.17			
	S.D.	0.652	0.702	0.720	0.622	0.791	0.896	0.671	0.607	0.618			
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก			
3. ทักษะการอ่าน													
	\bar{X}	4.37	4.25	4.36	4.39	4.21	4.23	4.31	4.39	4.22			
3.1 อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์และวารสาร	S.D.	0.739	0.813	0.745	0.703	0.953	0.809	0.893	0.709	0.972			
	ระดับ	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด			

ทักษะ	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความต้องการของแต่ละคณะ																			
	วิศวกรรมศาสตร์		วิทยาศาสตร์		อุตสาหกรรม		ศิลปศาสตร์		ศึกษาศาสตร์											
	4 ปี	ต่อเนื่อง	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด										
3. ทักษะการอ่าน (ต่อ)																				
3.2 อ่านตำราหรือสารที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เช่น ฤดูกาล ส่วนประกอบ ช่างกลองอาหาร และอื่นๆ	\bar{X}	4.08	4.24	4.24	4.24	4.34	4.27	4.10	4.10	4.29	4.10	4.40	4.22							
	S.D.	0.869	0.796	0.863	0.863	0.731	0.827	1.003	1.003	0.870	1.095	0.744	0.667							
3.3 อ่านป้ายประกาศ และสัญลักษณ์ รวมทั้งสัญลักษณ์เตือนภัยต่างๆ	ระดับ	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด							
	\bar{X}	4.08	4.31	4.20	4.20	4.29	4.54	4.18	4.18	4.26	4.15	4.40	3.89							
3.4 อ่านคำสั่ง และคู่มือการใช้	S.D.	0.901	0.779	0.777	0.777	0.656	0.706	0.942	0.942	0.817	0.904	0.731	1.054							
	ระดับ	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด							
3.5 อ่านบทความทางวิชาการ	\bar{X}	4.01	4.34	4.10	4.10	4.15	4.19	4.10	4.10	4.08	3.77	4.32	4.00							
	S.D.	0.876	0.801	0.810	0.810	0.776	0.749	0.954	0.954	0.870	1.063	0.780	0.866							
3.6 อ่านนวนิยาย และรายการบันเทิงต่างๆ	ระดับ	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด							
	\bar{X}	3.79	3.96	3.77	3.77	3.92	3.46	3.79	3.79	3.37	3.74	3.79	3.89							
3.7 อ่านคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน	S.D.	0.937	0.926	0.981	0.981	0.783	1.067	1.034	1.034	1.150	0.910	0.942	1.167							
	ระดับ	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	ปานกลาง	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด							
3.8 อ่านคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน	\bar{X}	3.81	3.68	3.80	3.80	4.01	4.23	3.74	3.74	3.92	4.03	3.95	4.00							
	S.D.	0.981	0.986	0.971	0.971	0.890	0.765	1.086	1.086	0.992	1.181	0.854	1.118							
3.9 อ่านคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน	ระดับ	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด							
	\bar{X}	3.67	4.12	3.75	3.75	4.00	3.65	4.02	4.02	3.69	3.49	3.89	3.89							
3.10 อ่านคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน	S.D.	0.995	0.913	0.983	0.983	0.850	0.977	1.051	1.051	1.003	0.942	0.896	1.054							
	ระดับ	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด							

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมีการดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ทักษะ	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเรียงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความต้องการของแต่ละทักษะ										
	วิทยากรมหาสาร		วิทยาสาลาจารย์		อุตสาหกรรม		อุตสาหกรรม		เทคโนโลยี		
	4 ปี	ต่อเนื่อง	4 ปี	ต่อเนื่อง	2 ปี	4 ปี	2 ปี	4 ปี	4 ปี	2 ปี	
3. ทักษะการอ่าน (ต่อ)											
3.8 อ่านข้อความจาก Internet และ SMS	\bar{X}	4.03	4.21	4.16	4.25	4.21	4.27	4.15	4.26	4.36	4.44
S.D.		0.894	0.887	0.855	0.741	0.978	0.874	0.929	1.019	0.808	0.882
ระดับ		มาก	มากที่สุด	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
3.9 อ่านตาราง แผนภูมิ กราฟต่างๆ	\bar{X}	3.47	3.69	3.53	3.58	3.59	3.65	3.15	3.55	3.54	3.56
S.D.		1.072	1.044	0.963	0.889	1.078	1.018	1.054	0.978	1.005	1.590
ระดับ		มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	ปานกลาง	มาก	มาก	มาก
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	3.92	4.09	3.98	4.1	3.99	4.08	3.92	3.94	4.12	4.01
S.D.		0.624	0.620	0.619	0.549	0.785	0.643	0.602	0.768	0.563	0.827
ระดับ		มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก
4. ทักษะการเขียน											
4.1 เขียนประวัติส่วนตัว	\bar{X}	4.23	4.53	4.19	4.44	4.46	4.35	4.19	4.38	4.54	4.22
S.D.		0.850	0.781	0.941	0.687	0.875	0.846	0.857	0.877	0.681	0.833
ระดับ		มากที่สุด	มากที่สุด	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
4.2 เขียนใบสมัครงาน	\bar{X}	4.55	4.65	4.48	4.58	4.41	4.54	4.32	4.46	4.67	4.22
S.D.		0.713	0.759	0.884	0.622	0.925	0.706	0.812	0.942	0.629	0.833
ระดับ		มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด
4.3 เขียนคำสั่งและคู่มือการใช้	\bar{X}	3.88	4.15	3.70	3.92	4.02	3.38	3.63	3.51	4.03	3.78
S.D.		0.888	0.894	0.991	0.727	1.032	0.898	1.172	0.942	0.849	1.093
ระดับ		มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	ปานกลาง	มาก	มาก	มาก	มาก

ทักษะ	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความถี่ของการของแต่ละคะแนน																			
	วิศวกรรมศาสตร์		วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์	อุตสาหกรรม	ครุศาสตร์อุตสาหกรรม		สถาปัตยกรรมศาสตร์	เทคโนโลยีสารสนเทศ	เทคโนโลยีการเกษตร										
	4 ปี	ต่อเนื่อง				2 ปี	4 ปี			4 ปี	2 ปี									
4. ทักษะการเงิน (ต่อ)																				
4.4 เขียนจดหมายส่วนตัว	\bar{X}	3.84	4.07	3.79	4.07	4.08	3.81	3.79	3.72	4.21	3.67									
	S.D.	0.955	0.972	1.074	0.788	1.067	1.096	1.064	1.050	0.857	1.225									
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด	มาก									
4.5 เขียนจดหมายธุรกิจ	\bar{X}	4.03	4.21	4.03	4.06	4.08	4.08	3.73	3.90	4.22	3.89									
	S.D.	0.947	0.952	1.056	0.918	1.161	1.129	1.194	0.852	0.888	1.269									
	ระดับ	มาก	มากที่สุด	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด	มาก									
4.6 เขียนข้อความทาง Internet และ SMS	\bar{X}	3.91	4.12	3.96	4.10	4.11	3.85	3.91	3.97	4.25	4.22									
	S.D.	0.966	0.956	1.005	0.710	1.002	1.223	1.089	1.038	0.875	0.833									
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด									
4.7 เขียนรายงานทางวิชาการ	\bar{X}	3.87	4.04	3.87	3.82	3.93	3.50	3.43	3.85	3.93	4.11									
	S.D.	1.086	0.999	1.117	0.855	1.158	1.241	1.250	1.040	0.962	1.054									
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก									
4.8 จัดบันทึกกับบรรยายของอาจารย์	\bar{X}	3.77	3.96	3.72	3.90	4.02	3.92	3.67	3.64	3.92	4.33									
	S.D.	0.966	0.850	1.041	0.928	0.971	1.129	1.098	0.932	0.904	0.500									
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด									
4.9 เขียนคำตอบในวิชาภาษาอังกฤษ	\bar{X}	3.95	4.16	3.97	4.17	3.99	4.54	3.90	3.87	4.09	3.89									
	S.D.	0.933	0.808	1.003	0.810	1.020	0.647	1.135	1.056	0.874	1.054									
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด	มาก	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด									

ทักษะ	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความต้องการของแต่ละคณะ														
	วิทยากรศาสตร์			วิทยาสาสตร์		อุตสาหกรรม		อุตสาหกรรม		สถาปัตยกรรมศาสตร์		เทคโนโลยีสารสนเทศ		เทคโนโลยีการเกษตร	
	4 ปี	ต่อเนื่อง	ค่านิยม	มาก	น้อย	มาก	น้อย	มาก	น้อย	มาก	น้อย	มาก	น้อย	มาก	น้อย
4. ทักษะการเขียน (ต่อ)															
4.10 เขียนคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน	\bar{X}	3.66	4.04	3.57	3.85	4.00	3.58	3.55	3.45	3.74	3.56				
	S.D.	0.989	0.917	1.042	0.966	1.024	1.027	1.086	0.828	0.920	1.333				
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก				
4.11 เขียนคำอธิบายภาพประกอบ สัตว์ลักษณะ และคำเตือนต่างๆ	\bar{X}	3.79	4.02	3.71	3.90	3.96	3.77	3.85	3.67	4.09	4.00				
	S.D.	0.951	0.884	0.984	0.913	1.019	0.992	1.045	0.927	0.892	1.000				
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก				
4.12 เขียนข้อความบนการ์ด (card) ในโอกาสต่างๆ เช่น แสดงความยินดี การ์ดเชิญ แสดงความเสียใจ และอื่นๆ	\bar{X}	4.00	3.98	3.97	4.21	4.04	4.19	4.07	3.95	4.34	3.44				
	S.D.	0.915	0.936	0.954	0.740	0.987	0.939	1.028	0.944	0.884	1.333				
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด	มาก	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด	มาก				
	\bar{X}	3.96	4.16	3.92	4.10	4.09	3.96	3.84	3.87	4.17	3.94				
	S.D.	0.629	0.619	0.739	0.500	0.844	0.694	0.782	0.637	0.576	0.797				
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก				
รวมเฉลี่ย															

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ ๑ แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรีของแต่ละคณะ

รายการ (03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1) (3(3-0))	ค่าเฉลี่ย \bar{X} ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม										เทคนิคโดยี การเกษตร 4 ปี (ยกเว้นเทคนิคโดยี การจัดการ) (n = 198)
	วิศวกรรมศาสตร์		วิทยาเขตศรี (สาขาคemie อุตสาหกรรม-เครื่องมือ วิเคราะห์ และ ชีว-จุล ชีววิทยา (n = 55)	อุตสาหกรรม เกษตร (n = 71)	อุตสาหกรรม (เฉพาะ หลักสูตร 4 ปี) (n = 31)	สถาปัตยกรรมศาสตร์		เทคนิคโดยี สารสนเทศ (n = 39)			
	4 ปี (n = 206)	ต่อเนื่อง (n = 166)				นิเทศศิลป์ (n = 41)	ศิลป อุตสาหกรรม (n = 29)				
1. ฟังข้อความทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน เช่น คำ ทักทาย การขอร้อง การแนะนำ และอื่นๆ	\bar{X}	4.23	4.32	4.29	4.37	4.42	4.59	4.14	4.18	4.44	
	S.D.	0.727	0.747	0.762	0.615	0.807	0.631	0.953	0.756	0.701	
	ระดับ	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	
2. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ เช่น ปัญหาเกี่ยวกับ สุขภาพ การรักษาสภาพ ข่าวสารต่างๆ	\bar{X}	4.00	4.07	4.04	4.11	4.19	4.15	3.93	3.92	4.17	
	S.D.	0.802	0.835	0.793	0.645	0.792	0.823	0.799	0.870	0.774	
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	
3. ฟังการพบการณ์อากาศ	\bar{X}	3.68	3.75	3.78	3.68	3.71	3.66	3.31	3.54	3.98	
	S.D.	0.841	0.899	0.786	0.713	0.902	1.039	0.891	0.822	0.806	
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	ปานกลาง	มาก	มาก	
4. ฟังการสนทนาทางโทรศัพท์	\bar{X}	3.94	4.20	4.02	4.04	4.16	4.12	3.59	3.92	4.20	
	S.D.	0.895	2.623	0.812	0.853	0.860	0.900	0.946	0.900	0.795	
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	
5. พูดเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย การขอร้อง การแนะนำ และอื่นๆ	\bar{X}	4.26	4.42	4.33	4.31	4.48	4.49	4.07	4.08	4.47	
	S.D.	0.825	0.780	0.721	0.729	0.724	0.810	0.842	0.929	0.758	
	ระดับ	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	
6. พูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ	\bar{X}	4.27	4.42	4.25	4.39	4.48	4.41	4.28	4.13	4.34	
	S.D.	0.868	0.748	0.775	0.707	0.724	0.894	0.797	0.767	0.815	
	ระดับ	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	

รายการ (ต่อ) (03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1) (3(3-0))	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม										เทคโนโลยี การเกษตร 4 ปี (ยกเว้นเทคโนโลยี การจัดการ) (n = 198)
	วิศวกรรมศาสตร์		วิทยาศาสตร์ (สาขาเคมี อุตสาหกรรม-เครื่องมือ วิเคราะห์ และ ชีว-จุล ชีววิทยา (n = 55)	อุตสาหกรรม เกษตร (n = 71)	ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม (เฉพาะ หลักสูตร 4 ปี) (n = 31)	สถาปัตยกรรมศาสตร์		เทคโนโลยี สารสนเทศ (n = 39)			
	4 ปี (n = 206)	ต่อเนื่อง (n = 166)				นิเทศศิลป์ (n = 41)	ศิลป อุตสาหกรรม (n = 29)				
7. สนามทางโทรศัพท์	\bar{X}	3.90	4.12	3.95	4.10	4.16	4.12	3.55	3.69	4.15	
	S.D.	0.897	0.886	0.911	0.777	0.860	(1.100)	0.948	0.893	0.873	
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	
8. อ่านสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น หนังสือพิมพ์ และวารสาร	\bar{X}	3.96	4.11	3.89	4.08	4.19	4.37	3.76	4.05	4.14	
	S.D.	0.863	0.856	0.839	0.874	0.792	(0.662)	0.689	0.826	0.785	
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด	มาก	มาก	มาก	
9. โครงสร้างอาคารภาษาอังกฤษ	\bar{X}	3.83	4.14	3.78	4.11	3.97	3.98	3.66	3.59	3.89	
	S.D.	0.943	0.889	0.975	0.747	0.983	(1.151)	1.010	0.910	0.991	
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	
10. เขียนคำตอบในวิชาภาษาอังกฤษ	\bar{X}	3.80	4.11	3.67	4.11	4.10	3.95	3.59	3.69	3.98	
	S.D.	0.913	0.884	1.001	0.803	0.870	(1.024)	1.018	0.832	0.921	
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	
11. คำศัพท์และสำนวนภาษา	\bar{X}	4.00	4.22	4.00	4.24	4.24	4.25	3.82	3.95	4.24	
	S.D.	0.913	0.834	0.847	0.770	0.830	(0.927)	0.983	0.826	0.790	
	ระดับ	มาก	มากที่สุด	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มาก	มาก	มากที่สุด	
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	3.99	4.17	4.04	4.14	4.18	4.23	3.79	3.89	4.19	
	S.D.	0.608	0.634	0.601	0.525	0.556	0.599	0.557	0.599	0.564	
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด	มาก	มาก	มาก	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 10 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรีของแต่ละคณะ

รายการ (03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2) (3(3-0))	ค่าเฉลี่ย \bar{X} ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม									
	วิทยาการศาสตร์		วิทยาศาสตร์ (สาขาเคมี อุตสาหกรรม-เครื่องมือ วิเคราะห์ และ ชีว-จุด ชีววิทยา (n = 55))	อุตสาหกรรม เกษตร (n = 71)	อุตสาหกรรม อุตสาหกรรม (เฉพาะ หลักสูตร 4 ปี) (n = 30)	สถาปัตยกรรม ศาสตร์ (เฉพาะนิเทศศิลป์ (n = 40))	เทคโนโลยี สารสนเทศ (n = 39)	เทคโนโลยี สารสนเทศ (n = 197)		
	4 ปี (n = 206)	ต่อเนื่อง (n = 166)								
1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ	\bar{X}	4.31	4.36	4.26	4.27	4.43	4.28	4.18	4.38	
	S.D.	0.726	0.747	0.757	0.755	0.679	0.751	0.721	0.709	
	ระดับ	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	
2. ฟังการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ	\bar{X}	4.02	4.10	3.78	4.10	4.17	3.88	3.90	4.11	
	S.D.	0.811	0.796	0.832	0.796	0.834	0.911	0.718	0.791	
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	
3. อธิบายข้อมูลจากบทความหรือตำราที่อ่านหรือฟัง	\bar{X}	3.86	4.17	3.69	4.21	4.07	3.85	3.85	4.02	
	S.D.	0.862	0.794	0.998	0.735	0.785	1.051	0.745	0.851	
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด	มาก	มาก	มาก	มาก	
4. อธิบายข้อมูลจากตาราง กราฟ และแผนภูมิ	\bar{X}	3.44	3.84	3.44	3.72	3.40	3.10	3.51	3.48	
	S.D.	0.954	0.930	0.877	0.759	0.932	1.105	0.683	0.896	
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	ปานกลาง	ปานกลาง	มาก	มาก	
5. การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่น่าสนใจ	\bar{X}	3.79	4.07	3.71	3.92	4.07	3.88	3.72	3.92	
	S.D.	0.896	0.835	0.956	0.824	0.740	0.883	0.857	0.845	
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	

รายการ (ต่อ) (03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2) (3(3-0))	ค่าเฉลี่ย \bar{X} ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม												
	วิทยาการศาสตร์		วิทยาศาสตร์ (สาขา คณิตศาสตร์) อุตสาหกรรม-เครื่องมือ วิศวกรรม และ ชีว-จุด ชีววิทยา (n = 55)		อุตสาหกรรม เกษตร (n = 71)		ครูศาสตร์ อุตสาหกรรม (เฉพาะ หลักสูตร 4 ปี) (n = 30)		สถาปัตยกรรม ศาสตร์ (เฉพาะ นิเทศศิลป์) (n = 40)		เทคโนโลยี สารสนเทศ (n = 39)		เทคโนโลยี การเกษตร 4 ปี (ยกเว้นเทคโนโลยี การจัดการ) (n = 197)
6. พูดโต้ตอบทบทวนในสถานการณ์ต่างๆ	\bar{X}	4.17	4.45	4.16	4.27	4.27	4.27	4.27	4.30	4.03	4.30		
	S.D.	0.864	0.743	0.856	0.696	0.907	0.907	0.907	0.853	0.778	0.762		
7. อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ	ระดับ	มาก	มากที่สุด	มาก	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มากที่สุด	มาก	มากที่สุด		
	\bar{X}	3.99	4.05	3.96	4.10	4.07	4.07	4.07	4.30	4.06	4.11		
8. อ่านตำราและอ่านสารคดีเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น ฉลาดๆ ส่วนประกอบข้างกล่องอาหาร และอื่นๆ	S.D.	0.847	0.862	0.860	0.783	0.799	0.799	0.799	0.608	0.583	0.768		
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด	มาก	มาก		
9. อ่านข้อความจาก Internet และ SMS	\bar{X}	3.95	4.14	4.02	4.10	3.80	3.80	3.80	4.15	3.95	4.20		
	S.D.	0.868	0.855	0.952	0.700	0.887	0.887	0.887	0.834	0.724	0.837		
10. การใช้ทบทวนบทเรียนและหนังสืออ้างอิงต่างๆ	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก		
	\bar{X}	3.87	4.10	3.76	4.04	3.97	3.97	3.97	4.35	4.00	4.16		
	S.D.	0.896	0.882	1.018	0.801	1.129	1.129	1.129	0.700	0.795	0.863		
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด	มาก	มาก		
	\bar{X}	3.74	3.98	3.65	4.00	4.07	4.07	4.07	3.90	3.69	3.99		
	S.D.	0.898	0.816	1.004	0.862	0.980	0.980	0.980	0.810	0.766	0.886		
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก		
	\bar{X}	3.95	4.14	4.02	4.10	3.80	3.80	3.80	4.15	3.95	4.20		

รายการ (ต่อ) (030.10027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2) (3(3-0))	ค่าเฉลี่ย \bar{X} ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม															
	วิทยากรมหาวิทยาลัย 4 ปี (n = 206)		วิทยากรมหาวิทยาลัย ต่อเนื่อง (n = 166)		วิทยาลัย (สาขาเคมี อุตสาหกรรม-เครื่องมือ วิเคราะห์ และ ชีว-จุล ชีววิทยา (n = 55)		อุตสาหกรรม เกษตร (n = 71)		ครูสาคร อุตสาหกรรม (เฉพาะ หลักสูตร 4 ปี) (n = 30)		สถาปัตยกรรม ศาสตร์ (เฉพาะ นิติศาสตร์) (n = 40)		เทคโนโลยี สารสนเทศ (n = 39)		เทคโนโลยี การเกษตร 4 ปี (ยกเว้นเทคโนโลยี การจัดการ) (n = 197)	
11. โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับสูง	\bar{X}	3.79	4.05	3.56	3.99	3.93	3.53	3.62	3.76							
	S.D.	0.984	0.900	1.067	0.853	1.081	1.261	0.963	1.006							
12. เขียนบทสรุปจากเรื่องที่อ่านหรือฟังได้	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก							
	\bar{X}	3.88	4.17	3.56	4.18	4.07	3.70	3.74	3.98							
13. จัดบันทึกคำบรรยายของอาจารย์	S.D.	0.903	0.860	0.938	0.780	0.980	1.018	0.818	0.923							
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก							
14. เขียนข้อความทาง Internet และ SMS	\bar{X}	3.59	3.92	3.51	3.76	3.83	3.30	3.49	3.85							
	S.D.	0.915	0.863	0.998	0.933	1.085	1.067	0.854	0.896							
15. กำกับและคำนวณภาษา	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	ปานกลาง	มาก	มาก							
	\bar{X}	3.73	4.04	3.82	3.97	3.97	4.00	3.84	4.02							
รวมเฉลี่ย	S.D.	0.923	0.873	0.925	0.810	1.033	0.847	0.789	0.886							
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก							
	\bar{X}	4.05	4.19	3.96	4.20	4.31	4.11	4.00	4.13							
	S.D.	0.901	0.859	0.793	0.856	0.891	0.981	0.795	0.845							
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด	มาก	มาก	มาก							
	\bar{X}	3.88	4.11	3.80	4.05	4.06	4.12	3.81	4.03							
	S.D.	0.636	0.600	0.683	0.550	0.619	0.662	0.496	0.579							
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก	มาก							

ตารางที่ 11 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010001 ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรีของแต่ละคณะ

รายการ (03010001 ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ) (3(3-0))	ค่าเฉลี่ย \bar{X} ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม				
		วิทยาศาสตร์ (ยกเว้น เคมี อุตสาหกรรม- เครื่องมือวิเคราะห์ และ ชีว-จุล ชีววิทยา (n = 206)	เทคโนโลยี การเกษตร 4 ปี (เทคโนโลยี การจัดการ) (n = 21)	สถาปัตยกรรมศาสตร์	
				สถาปัตยกรรม (n = 24)	สถาปัตยกรรม ภายใน และ วิจิตรศิลป์ (n = 19)
1. การใช้พจนานุกรม (Dictionary) และหนังสือ อ้างอิงต่างๆ	\bar{X}	3.89	4.24	4.08	3.84
	S.D.	0.807	0.768	1.100	0.837
	ระดับ	มาก	มากที่สุด	มาก	มาก
2. พิกเทคนิคการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ	\bar{X}	4.14	4.14	4.33	3.84
	S.D.	0.749	0.910	0.917	0.688
	ระดับ	มาก	มาก	มากที่สุด	มาก
3. อ่านจับใจความสำคัญ	\bar{X}	4.20	4.14	4.50	3.95
	S.D.	0.829	1.062	0.659	0.848
	ระดับ	มาก	มาก	มากที่สุด	มาก
4. อ่านสารบัญ คัชนี (index) หมวดเพิ่มเติม (appendix)	\bar{X}	3.33	3.57	3.50	3.37
	S.D.	0.865	1.076	1.022	1.065
	ระดับ	ปานกลาง	มาก	มาก	ปานกลาง
5. อ่านตาราง กราฟ แผนภูมิ และภาพประกอบ	\bar{X}	3.38	3.67	3.46	3.68
	S.D.	0.885	1.017	0.977	1.108
	ระดับ	ปานกลาง	มาก	มาก	มาก
6. เขียนสรุปความจากการอ่าน	\bar{X}	4.00	4.10	4.21	4.00
	S.D.	0.942	0.831	0.977	0.882
	ระดับ	มาก	มาก	มากที่สุด	มาก
7. เขียนสรุปความจากการฟัง	\bar{X}	4.00	4.00	4.21	4.11
	S.D.	0.942	1.049	0.977	0.809
	ระดับ	มาก	มาก	มากที่สุด	มาก
8. เขียนบันทึกย่อจากการอ่าน	\bar{X}	3.78	4.00	4.00	3.84
	S.D.	0.987	0.949	1.103	1.015
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก
9. เขียนบันทึกย่อจากการฟัง	\bar{X}	3.82	4.00	3.95	4.38
	S.D.	1.037	1.140	1.090	0.619
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	3.84	3.98	4.06	3.93
	S.D.	0.657	0.780	0.746	0.636
	ระดับ	มาก	มาก	มาก	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 12 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010028 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะวิศวกรรมศาสตร์

รายการ (03010028 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบ อาชีพ) 2(2-0)		ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม	
		วิศวกรรมศาสตร์	
		4 ปี (n = 206)	ต่อเนื่อง (n = 166)
1. ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ	\bar{X}	3.96	4.14
	S.D.	0.860	0.855
	ระดับ	มาก	มาก
2. ฟังคำอธิบายถึงกระบวนการทำงาน	\bar{X}	3.97	4.24
	S.D.	0.905	0.803
	ระดับ	มาก	มากที่สุด
3. ฟังบทสนทนาในวงงาน	\bar{X}	4.14	4.35
	S.D.	0.856	0.801
	ระดับ	มาก	มากที่สุด
4. ถามและตอบคำถามทางวิชาการ	\bar{X}	3.90	4.19
	S.D.	0.911	0.838
	ระดับ	มาก	มาก
5. พูดแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ	\bar{X}	3.88	4.17
	S.D.	0.930	0.831
	ระดับ	มาก	มาก
6. พูดอธิบายถึงกระบวนการทำงาน	\bar{X}	3.97	4.20
	S.D.	0.931	0.871
	ระดับ	มาก	มาก
7. สนทนาในวงงาน	\bar{X}	4.12	4.30
	S.D.	0.876	0.827
	ระดับ	มาก	มากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ (03010028 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบ อาชีพ) 2(2-0)		ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม	
		วิศวกรรมศาสตร์	
		4 ปี (n = 206)	ต่อเนื่อง (n = 166)
8. อ่านคำอธิบายกระบวนการทำงาน	\bar{X}	3.96	4.27
	S.D.	0.899	0.818
	ระดับ	มาก	มากที่สุด
9. อ่านป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และสัญญาณ เตือนภัยต่างๆ	\bar{X}	3.88	4.21
	S.D.	0.894	0.851
	ระดับ	มาก	มากที่สุด
10. อ่านคำสั่งและคู่มือการใช้	\bar{X}	3.96	4.35
	S.D.	0.931	0.845
	ระดับ	มาก	มากที่สุด
11. อ่านบทความทางวิชาการ	\bar{X}	3.91	4.12
	S.D.	0.914	0.879
	ระดับ	มาก	มาก
12. เขียนจดหมายสมัครงาน	\bar{X}	4.39	4.51
	S.D.	0.800	0.745
	ระดับ	มากที่สุด	มากที่สุด
13. เขียนจดหมายสมัครศึกษาต่อ	\bar{X}	4.36	4.46
	S.D.	0.849	0.806
	ระดับ	มากที่สุด	มากที่สุด
14. เขียนใบสมัครงาน	\bar{X}	4.46	4.55
	S.D.	0.812	0.727
	ระดับ	มากที่สุด	มากที่สุด
15. เขียนใบสมัครศึกษาต่อ	\bar{X}	4.38	4.52
	S.D.	0.767	0.744
	ระดับ	มากที่สุด	มากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ (03010028 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบ อาชีพ) 2(2-0)	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม		
	วิศวกรรมศาสตร์		
	4 ปี (n = 206)	ต่อเนื่อง (n = 166)	
16. เขียนประวัติส่วนตัว	\bar{X}	4.32	4.51
	S.D.	0.804	0.761
	ระดับ	มากที่สุด	มากที่สุด
17. เขียนคำสั่งและคู่มือการใช้งาน	\bar{X}	3.90	4.32
	S.D.	0.867	0.839
	ระดับ	มาก	มากที่สุด
18. เขียนรายงานทางวิชาการ	\bar{X}	3.93	4.16
	S.D.	0.842	0.588
	ระดับ	มาก	มาก
19. เขียนคำอธิบายกระบวนการทำงาน	\bar{X}	3.90	4.27
	S.D.	0.932	0.832
	ระดับ	มาก	มากที่สุด
20. เขียนป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และสัญญาณ เตือนภัยต่างๆ	\bar{X}	3.83	4.20
	S.D.	0.906	0.861
	ระดับ	มาก	มาก
21. เขียนบทคัดย่อในวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือ บทความวิจัย	\bar{X}	4.16	4.25
	S.D.	0.913	0.912
	ระดับ	มาก	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	4.06	4.30
	S.D.	0.677	0.625
	ระดับ	มาก	มากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 13 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010050 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายการ (03010050 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร) 2(2-0)		ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.) และระดับ ความเหมาะสม (n = 36)
1. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ	\bar{X}	4.00
	S.D.	0.926
	ระดับ	มาก
2. ฟังบทสนทนาในภาพยนตร์	\bar{X}	4.03
	S.D.	0.910
	ระดับ	มาก
3. ฟังรายการต่างๆทางวิทยุ	\bar{X}	3.75
	S.D.	0.967
	ระดับ	มาก
4. ฟังคำบรรยายสาระจากการนำเสนอทางโทรทัศน์	\bar{X}	4.03
	S.D.	0.845
	ระดับ	มาก
5. ฟังบทสนทนาทางโทรศัพท์	\bar{X}	3.69
	S.D.	0.980
	ระดับ	มาก
6. พูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ	\bar{X}	3.89
	S.D.	0.979
	ระดับ	มาก
7. พูดแสดงความคิดเห็น	\bar{X}	3.56
	S.D.	0.998
	ระดับ	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ (03010050 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร) 2(2-0)	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.) และระดับ ความเหมาะสม (n = 36)	
8. สนทนาทางโทรศัพท์	\bar{X}	3.81
	S.D.	0.920
	ระดับ	มาก
9. วิธีการนำเสนอผลงาน	\bar{X}	3.75
	S.D.	1.052
	ระดับ	มาก
10. อธิบายข้อมูลจากบทความ ตาราง กราฟ และ แผนภูมิ	\bar{X}	3.47
	S.D.	0.910
	ระดับ	มาก
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	3.80
	S.D.	0.749
	ระดับ	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 14 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010053 การเขียนภาษาอังกฤษ ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะสถาปัตยกรรม (สาขาศิลปอุตสาหกรรม)

รายการ (03010053 การเขียนภาษาอังกฤษ) 2(2-0)		ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม	
		เทคโนโลยีสารสนเทศ (n = 36)	ศิลปอุตสาหกรรม (n = 27)
1. เขียนข้อความในระดับประโยค	\bar{X}	3.92	4.15
	S.D.	0.841	0.732
	ระดับ	มาก	มาก
2. เขียนข้อความในระดับย่อหน้า	\bar{X}	3.83	3.74
	S.D.	0.910	0.984
	ระดับ	มาก	มาก
3. เขียนข้อความที่มีสำนวนสละสลวย	\bar{X}	3.50	3.48
	S.D.	0.941	1.051
	ระดับ	มาก	มาก
4. เขียนจดหมายรูปแบบต่างๆ เช่น จดหมายสมัครงาน จดหมายสมัครเรียนต่อ และอื่นๆ	\bar{X}	4.14	3.92
	S.D.	1.018	0.845
	ระดับ	มาก	มาก
5. กรอกใบสมัครต่างๆ เช่น ใบสมัครงาน ใบสมัครเรียนต่อ และอื่นๆ	\bar{X}	4.03	3.96
	S.D.	1.055	0.980
	ระดับ	มาก	มาก
6. เขียนบรรยายขั้นตอนและกระบวนการทำงาน	\bar{X}	3.64	3.74
	S.D.	0.867	1.095
	ระดับ	มาก	มาก
7. เขียนรายงาน	\bar{X}	3.83	3.35
	S.D.	1.028	1.129
	ระดับ	มาก	ปานกลาง
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	3.84	3.74
	S.D.	0.740	0.738
	ระดับ	มาก	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 15 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010065 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการเกษตร และคณะวิทยาศาสตร์

รายการ (03010065 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ) 3(3-0)	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม		
	เทคโนโลยีการเกษตร (ยกเว้น เทคโนโลยี การจัดการ (n = 175)	วิทยาศาสตร์ (สาขา เคมีอุตสาหกรรม- เครื่องมือวิเคราะห์ และ ชีว-จุลชีววิทยา (n = 38)	
1. คำศัพท์ ส่วนวนภาษาในธุรกิจ	\bar{X}	4.23	4.29
	S.D.	0.814	0.835
	ระดับ	มากที่สุด	มากที่สุด
2. ฟังสถานการณ์ต่างๆทางธุรกิจ	\bar{X}	4.17	4.18
	S.D.	0.820	0.766
	ระดับ	มาก	มาก
3. พูดในสถานการณ์ต่างๆทางธุรกิจ	\bar{X}	4.20	4.21
	S.D.	0.851	0.875
	ระดับ	มาก	มากที่สุด
4. อ่านข้อเขียนทางธุรกิจประเภทต่างๆ	\bar{X}	4.05	4.00
	S.D.	0.818	0.771
	ระดับ	มาก	มาก
5. เขียนจดหมายธุรกิจ	\bar{X}	4.09	4.00
	S.D.	0.836	0.959
	ระดับ	มาก	มาก
6. เขียนบันทึกต่างๆ	\bar{X}	4.01	3.82
	S.D.	0.849	0.834
	ระดับ	มาก	มาก
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	4.14	4.08
	S.D.	0.687	0.681
	ระดับ	มาก	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 16 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010066 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการเกษตรและคณะวิทยาศาสตร์

รายการ (03010066 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร) 3(3-0)		ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม	
		เทคโนโลยีการเกษตร (ยกเว้น เทคโนโลยี การจัดการ (n = 173)	วิทยาศาสตร์ (สาขา เคมีอุตสาหกรรม- เครื่องมือวิเคราะห์ และ ชีว-จุลชีววิทยา (n=36)
1. เขียนจดหมายทางการ (formal letters)	\bar{X}	4.25	4.25
	S.D.	0.779	0.806
	ระดับ	มากที่สุด	มากที่สุด
2. เขียนจดหมายไม่ทางการ (informal letters)	\bar{X}	4.09	4.00
	S.D.	0.808	0.828
	ระดับ	มาก	มาก
3. เขียนรายงาน	\bar{X}	4.14	4.19
	S.D.	0.881	0.786
	ระดับ	มาก	มาก
4. เขียนคำสั่งและคู่มือการใช้	\bar{X}	3.88	3.69
	S.D.	0.853	0.822
	ระดับ	มาก	มาก
5. เขียนประวัติส่วนตัว	\bar{X}	4.39	4.08
	S.D.	0.776	0.874
	ระดับ	มากที่สุด	มาก
6. เขียนบรรยายคน สิ่งของ สถานที่ และเหตุการณ์ ต่างๆ	\bar{X}	4.21	4.00
	S.D.	0.789	0.894
	ระดับ	มากที่สุด	มาก
7. เขียนอธิบายกระบวนการทำงาน	\bar{X}	3.96	3.97
	S.D.	0.963	0.954
	ระดับ	มาก	มาก
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	4.13	4.02
	S.D.	0.635	0.643
	ระดับ	มาก	มาก

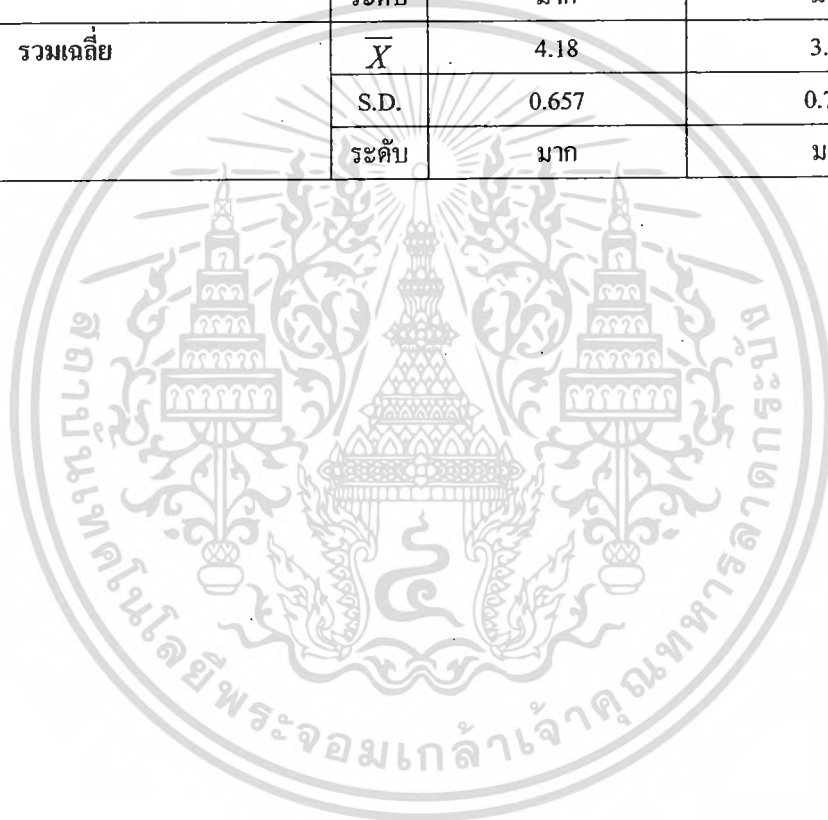
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 17 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010067 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการเกษตรและคณะวิทยาศาสตร์

รายการ (03010067 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน) 3(3-0)	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม		
	เทคโนโลยีการเกษตร (ยกเว้น เทคโนโลยี การจัดการ (n=172)	วิทยาศาสตร์ (สาขา เคมีอุตสาหกรรม- เครื่องมือวิเคราะห์ และ ชีว-จุดชีววิทยา (n=36)	
1. การใช้พจนานุกรมและหนังสืออ้างอิงต่างๆ	\bar{X}	4.05	3.81
	S.D.	0.822	0.822
	ระดับ	มาก	มาก
2. คำศัพท์และสำนวนภาษาจากบทอ่าน	\bar{X}	4.24	3.89
	S.D.	0.816	0.887
	ระดับ	มากที่สุด	มาก
3. ฟังก์ชันการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ	\bar{X}	4.29	4.14
	S.D.	0.719	0.867
	ระดับ	มากที่สุด	มาก
4. อ่านเก็บใจความสำคัญ (Reading for Main Ideas)	\bar{X}	4.32	4.11
	S.D.	0.751	0.887
	ระดับ	มากที่สุด	มาก
5. อ่านเก็บรายละเอียด (Reading for Details)	\bar{X}	4.15	3.92
	S.D.	0.829	1.025
	ระดับ	มาก	มาก
6. อ่านตีความ (Inferences and Implications)	\bar{X}	4.29	4.14
	S.D.	0.819	0.762
	ระดับ	มากที่สุด	มาก
7. อ่านภาษาเชิงอุปมาอุปไมย (Figurative Language)	\bar{X}	3.98	3.75
	S.D.	0.835	0.937
	ระดับ	มาก	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ (03010067 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน 3(3-0))	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และ ระดับความเหมาะสม		
	เทคโนโลยีการเกษตร (ยกเว้น เทคโนโลยี การจัดการ (n = 172))	วิทยาศาสตร์ (สาขา เคมีอุตสาหกรรม- เครื่องมือวิเคราะห์ และ ชีว-จุลชีววิทยา (n = 36))	
8. แยกแยะความแตกต่างระหว่างข้อเขียนที่แสดง ความจริง (facts) และความคิดเห็น (opinions)	\bar{X}	4.11	4.00
	S.D.	0.836	0.840
	ระดับ	มาก	มาก
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	4.18	3.97
	S.D.	0.657	0.711
	ระดับ	มาก	มาก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 18 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010068 ภาษาอังกฤษเพื่อการอุตสาหกรรม ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการเกษตรและคณะวิทยาศาสตร์

รายการ (03010068 ภาษาอังกฤษเพื่อการอุตสาหกรรม) 3(3-0)	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และ ระดับความเหมาะสม		
	เทคโนโลยีการเกษตร (ยกเว้น เทคโนโลยี การจัดการ (n = 170)	วิทยาศาสตร์ (สาขา เคมีอุตสาหกรรม- เครื่องมือวิเคราะห์ และ ชีว-จุลชีววิทยา (n = 37)	
1. อ่านคำอธิบายกระบวนการผลิต	\bar{X}	3.99	4.00
	S.D.	0.765	0.745
	ระดับ	มาก	มาก
2. อ่านคำสั่งและคู่มือการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ	\bar{X}	4.08	4.08
	S.D.	0.792	0.722
	ระดับ	มาก	มาก
3. อ่านคำอธิบายการทำงานของเครื่องจักร	\bar{X}	4.05	4.05
	S.D.	0.867	0.780
	ระดับ	มาก	มาก
4. อ่านป้าย สัญลักษณ์ และสัญญาณเตือนภัยต่างๆ	\bar{X}	4.29	4.00
	S.D.	0.735	0.707
	ระดับ	มากที่สุด	มาก
5. เขียนอธิบายกระบวนการผลิต	\bar{X}	3.95	3.97
	S.D.	0.846	0.763
	ระดับ	มาก	มาก
6. เขียนคำสั่งและคู่มือการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ	\bar{X}	4.03	4.00
	S.D.	0.836	0.745
	ระดับ	มาก	มาก
7. เขียนอธิบายการทำงานของเครื่องจักร	\bar{X}	3.96	3.92
	S.D.	0.877	0.906
	ระดับ	มาก	มาก
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	4.05	4.00
	S.D.	0.688	0.625
	ระดับ	มาก	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 19 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010069 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการเกษตร และคณะวิทยาศาสตร์

รายการ (03010069 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร) 3(3-0)	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และ ระดับความเหมาะสม		
	เทคโนโลยีการเกษตร (ยกเว้น เทคโนโลยี การจัดการ (n = 169)	วิทยาศาสตร์ (สาขา เคมีอุตสาหกรรม- เครื่องมือวิเคราะห์ และ ชีว-จุลชีววิทยา (n = 37)	
1. คำศัพท์และสำนวนภาษาจากบทอ่านทาง การเกษตร	\bar{X}	4.41	3.51
	S.D.	0.746	0.961
	ระดับ	มากที่สุด	มาก
2. ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ	\bar{X}	4.19	3.46
	S.D.	0.799	0.960
	ระดับ	มาก	มาก
3. พุดนำเสนอข้อมูลทางการเกษตร	\bar{X}	4.32	3.35
	S.D.	0.770	1.033
	ระดับ	มากที่สุด	ปานกลาง
4. พุดนำเสนอผลงานการเยี่ยมชมสถานที่ทางการ เกษตร	\bar{X}	4.27	3.54
	S.D.	0.746	0.931
	ระดับ	มากที่สุด	มาก
5. อ่านข้อเขียนจากสาขาต่างๆทางการเกษตร	\bar{X}	4.19	3.35
	S.D.	0.824	0.949
	ระดับ	มาก	ปานกลาง
6. อ่านคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการ ทำงาน	\bar{X}	4.15	3.68
	S.D.	0.792	1.029
	ระดับ	มาก	มาก
7. เขียนคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการ ทำงาน	\bar{X}	4.13	3.54
	S.D.	0.859	0.989
	ระดับ	มาก	มาก
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	4.24	3.49
	S.D.	0.658	0.854
	ระดับ	มากที่สุด	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 20 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010070 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค่อ ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการเกษตรและคณะวิทยาศาสตร์

รายการ (03010070 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาค่อ) 3(3-0)	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม		
	เทคโนโลยีการเกษตร (ยกเว้น เทคโนโลยี การจัดการ (n = 170)	วิทยาศาสตร์ (สาขา เคมีอุตสาหกรรม- เครื่องมือวิเคราะห์ และ ชีว-จุลชีววิทยา (n = 37)	
1. ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ	\bar{X}	4.14	4.05
	S.D.	0.794	0.848
	ระดับ	มาก	มาก
2. พุดนำเสนอรายการทางวิชาการ	\bar{X}	4.12	4.00
	S.D.	0.808	0.913
	ระดับ	มาก	มาก
3. อ่านข้อเขียนทางวิชาการ	\bar{X}	4.19	4.03
	S.D.	0.843	0.833
	ระดับ	มาก	มาก
4. เขียนย่อความจากบทอ่าน	\bar{X}	4.15	3.70
	S.D.	0.792	0.996
	ระดับ	มาก	มาก
5. เขียนย่อความจากการฟัง	\bar{X}	4.14	3.81
	S.D.	0.811	0.967
	ระดับ	มาก	มาก
6. เขียนบันทึกสั้น	\bar{X}	4.12	3.89
	S.D.	0.793	1.022
	ระดับ	มาก	มาก
7. ฝึกทำข้อทดสอบทางภาษาอังกฤษในรูปแบบ ต่างๆ	\bar{X}	4.10	4.08
	S.D.	0.896	1.010
	ระดับ	มาก	มาก
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	4.14	3.94
	S.D.	0.679	0.832
	ระดับ	มาก	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 21 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010071 ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์ ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการเกษตรและคณะวิทยาศาสตร์

รายการ (03010071 ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์) 3(3-0)	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม		
	เทคโนโลยีการเกษตร (ยกเว้น เทคโนโลยี การจัดการ (n = 167)	วิทยาศาสตร์ (สาขา เคมีอุตสาหกรรม- เครื่องมือวิเคราะห์ และ ชีว-จุลชีววิทยา (n = 40)	
1. อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับการบรรยายรูปทรง	\bar{X}	3.95	3.65
	S.D.	0.755	0.921
	ระดับ	มาก	มาก
2. อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับตำแหน่งที่ตั้ง	\bar{X}	4.01	3.90
	S.D.	0.795	0.955
	ระดับ	มาก	มาก
3. อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับคุณลักษณะของสิ่งของ	\bar{X}	4.10	3.88
	S.D.	0.796	0.791
	ระดับ	มาก	มาก
4. อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน	\bar{X}	3.98	4.00
	S.D.	0.784	1.000
	ระดับ	มาก	มาก
5. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการจำแนก (classification)	\bar{X}	3.91	3.85
	S.D.	0.775	0.844
	ระดับ	มาก	มาก
6. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการพรรณนา (description)	\bar{X}	3.84	3.67
	S.D.	0.791	0.869
	ระดับ	มาก	มาก
7. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการเปรียบเทียบ (comparison)	\bar{X}	4.02	3.87
	S.D.	0.774	0.695
	ระดับ	มาก	มาก
8. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการให้คำจำกัดความ (definition)	\bar{X}	3.99	3.69
	S.D.	0.778	0.832
	ระดับ	มาก	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ (03010071 ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์) 3(3-0)	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และ ระดับความเหมาะสม		
	เทคโนโลยีการเกษตร (ยกเว้น เทคโนโลยี การจัดการ (n = 167)	วิทยาศาสตร์ (สาขา เคมีอุตสาหกรรม- เครื่องมือวิเคราะห์ และ ชีว-จุลชีววิทยา (n = 40)	
9. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการแสดงเหตุและผล (cause and effect)	\bar{X}	4.11	3.87
	S.D.	0.849	0.894
	ระดับ	มาก	มาก
10. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการตั้งสมมติฐาน (hypothesizing)	\bar{X}	4.02	3.79
	S.D.	0.813	0.951
	ระดับ	มาก	มาก
11. เขียนอธิบายรูปทรงต่างๆ	\bar{X}	3.92	3.69
	S.D.	0.824	0.800
	ระดับ	มาก	มาก
12. เขียนอธิบายตำแหน่งที่ตั้ง	\bar{X}	3.93	3.85
	S.D.	0.775	0.779
	ระดับ	มาก	มาก
13. เขียนอธิบายกระบวนการทำงาน	\bar{X}	3.88	4.00
	S.D.	0.851	0.973
	ระดับ	มาก	มาก
14. เขียนอธิบายในรูปแบบการจำแนก (classification)	\bar{X}	3.84	3.64
	S.D.	0.833	0.843
	ระดับ	มาก	มาก
15. เขียนอธิบายในรูปแบบการพรรณนา (description)	\bar{X}	3.80	3.59
	S.D.	0.805	0.938
	ระดับ	มาก	มาก
16. เขียนอธิบายในรูปแบบการเปรียบเทียบ (comparison)	\bar{X}	3.95	4.00
	S.D.	0.876	0.795
	ระดับ	มาก	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ (03010071 ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์) 3(3-0)	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และ ระดับความเหมาะสม		
	เทคโนโลยีการเกษตร (ยกเว้น เทคโนโลยี การจัดการ (n = 167)	วิทยาศาสตร์ (สาขา เคมีอุตสาหกรรม- เครื่องมือวิเคราะห์ และ ชีว-จุลชีววิทยา (n = 40)	
17. เขียนอธิบายในรูปแบบการให้คำจำกัดความ (definition)	\bar{X}	3.91	3.82
	S.D.	0.854	0.854
	ระดับ	มาก	มาก
18. เขียนอธิบายในรูปแบบการแสดงเหตุและผล (cause and effect)	\bar{X}	3.98	4.10
	S.D.	0.856	0.821
	ระดับ	มาก	มาก
19. เขียนอธิบายในรูปแบบการตั้งสมมติฐาน (hypothesizing)	\bar{X}	3.95	3.87
	S.D.	0.859	0.732
	ระดับ	มาก	มาก
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	3.96	3.84
	S.D.	0.649	0.662
	ระดับ	มาก	มาก

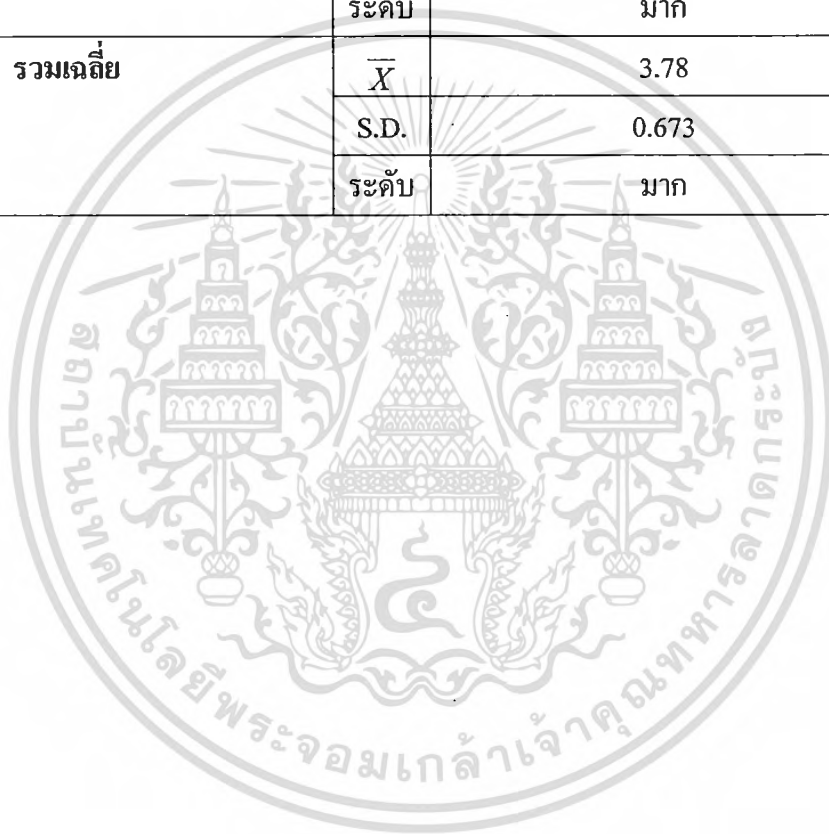
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 22 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010015 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 1 ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ (ยกเว้น เภม็อุตสาหกรรม-เครื่องมือวิเคราะห์ และ ชีว-จุลชีววิทยา)

รายการ (03010015 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 1) 3(3-0)		ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม (n = 204)
1. คำศัพท์พื้นฐานทั่วไปทางวิทยาศาสตร์	\bar{X}	4.27
	S.D.	0.819
	ระดับ	มากที่สุด
2. ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ	\bar{X}	3.52
	S.D.	0.933
	ระดับ	มาก
3. ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ	\bar{X}	4.08
	S.D.	0.898
	ระดับ	มาก
4. อ่านบทความทางวิชาการ	\bar{X}	3.70
	S.D.	0.934
	ระดับ	มาก
5. เขียนอธิบายตำแหน่งและทิศทาง	\bar{X}	3.51
	S.D.	0.881
	ระดับ	มาก
6. เขียนอธิบายการใช้อุปกรณ์เครื่องมือ ต่างๆ	\bar{X}	3.66
	S.D.	0.915
	ระดับ	มาก
7. เขียนอธิบายการทดลอง	\bar{X}	3.67
	S.D.	0.965
	ระดับ	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ (03010015 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 1) 3(3-0)	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม (n = 204)	
8. เขียนภาษาอังกฤษระดับข้อความ	\bar{X}	3.78
	S.D.	0.880
	ระดับ	มาก
9. เขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้าสั้นๆ	\bar{X}	3.78
	S.D.	0.867
	ระดับ	มาก
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	3.78
	S.D.	0.673
	ระดับ	มาก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 23 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010016 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 2 ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ (ยกเว้น เคมมีอุตสาหกรรม-เครื่องมือวิเคราะห์ และ ชีว-จุลชีววิทยา)

รายการ (03010016 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 2) 3(3-0)		ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม (n = 197)
1. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการให้คำจำกัด ความ (definition)	\bar{X}	3.97
	S.D.	0.769
	ระดับ	มาก
2. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการจำแนก (classification)	\bar{X}	3.82
	S.D.	0.759
	ระดับ	มาก
3. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการพรรณนา (description)	\bar{X}	3.63
	S.D.	0.845
	ระดับ	มาก
4. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการเปรียบเทียบ (comparison)	\bar{X}	3.89
	S.D.	0.761
	ระดับ	มาก
5. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการแสดงเหตุและ ผล (cause and effect)	\bar{X}	4.12
	S.D.	0.864
	ระดับ	มาก
6. อ่านข้อเขียนในรูปแบบการตั้งสมมติฐาน (hypothesizing)	\bar{X}	3.82
	S.D.	0.898
	ระดับ	มาก
7. การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	\bar{X}	3.81
	S.D.	0.919
	ระดับ	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ (03010016 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 2) 3(3-0)		ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม (n = 197)
8. การรายงานปากเปล่า	\bar{X}	3.58
	S.D.	1.130
	ระดับ	มาก
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	3.83
	S.D.	0.620
	ระดับ	มาก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 24 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010017 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 3 ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ (ยกเว้น เภม็อุตสาหกรรม-เครื่องมือวิเคราะห์ และ ชีว-จุลชีววิทยา)

รายการ (03010017 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 3) 3(3-0)		ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม (n =)
1. อ่านข้อเขียนที่มีไวยากรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ ซับซ้อน เช่น การคำนวณ (calculating) การ พรรณนา (description) และอื่นๆ	\bar{X}	3.70
	S.D.	0.995
	ระดับ	มาก
2. เขียนรายงานการทดลอง	\bar{X}	3.80
	S.D.	0.992
	ระดับ	มาก
3. การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	\bar{X}	3.77
	S.D.	0.920
	ระดับ	มาก
4. การรายงานปากเปล่า	\bar{X}	3.68
	S.D.	1.089
	ระดับ	มาก
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	3.74
	S.D.	0.820
	ระดับ	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 25 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010002 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1 ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการเกษตร

รายการ (03010002 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ) 3(3-0)		ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม		
		4 ปี (ยกเว้นเทคโนโลยี การจัดการ (n = 188))	2ปี (ผลิตพืช พืชไร่ พืชสวน)	2 ปี (พัฒนาการเกษตรและ นิเทศศาสตร์เกษตร (n = 12))
1. พัฒนาทักษะการฟังเนื้อหาวิชาการ เช่น กระบวนการและวิธีการทำงาน คุณสมบัติของวัสดุ และอื่นๆ	\bar{X}	4.16	-	4.42
	S.D.	0.736	-	0.515
	ระดับ	มาก	-	มากที่สุด
2. พัฒนาทักษะการพูดเกี่ยวกับ เนื้อหาวิชาการ	\bar{X}	4.05	-	4.67
	S.D.	0.779	-	0.492
	ระดับ	มาก	-	มากที่สุด
3. พัฒนาทักษะการอ่านเกี่ยวกับ เนื้อหาวิชาการ	\bar{X}	4.09	-	4.58
	S.D.	0.829	-	0.669
	ระดับ	มาก	-	มากที่สุด
4. พัฒนาทักษะการเขียนเกี่ยวกับ เนื้อหาวิชาการ	\bar{X}	4.02	-	4.50
	S.D.	0.840	-	0.522
	ระดับ	มาก	-	มากที่สุด
5. ฝึกวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น	\bar{X}	3.91	-	4.00
	S.D.	0.900	-	0.739
	ระดับ	มาก	-	มาก
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	4.05	-	4.43
	S.D.	0.693	-	0.450
	ระดับ	มาก	-	มากที่สุด

หมายเหตุ ไม่มีการจัดการเรียนการสอนวิชาดังกล่าวในปีการศึกษา 2549 สำหรับนักศึกษาหลักสูตร 2 ปี
(สาขาผลิตพืช พืชไร่ และพืชสวน)

ตารางที่ 26 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010023 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 1 ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการเกษตร (หลักสูตร 4 ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ)

รายการ (03010023 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 1) 3(3-0)		ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม (n = 24)
1. คำศัพท์พื้นฐานทั่วไปทางวิชาชีพ	\bar{X}	4.13
	S.D.	0.680
	ระดับ	มาก
2. โครงสร้างภาษา	\bar{X}	3.92
	S.D.	0.776
	ระดับ	มาก
3. อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆหรือตำราทางด้านธุรกิจ และการจัดการในชีวิตประจำวัน	\bar{X}	4.13
	S.D.	0.992
	ระดับ	มาก
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	4.06
	S.D.	0.657
	ระดับ	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 27 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010024 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 2 ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการเกษตร (หลักสูตร 4 ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ)

รายการ (03010024 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 2) 2(2-0)	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม (n = 24)	
1. คำศัพท์เชิงวิชาชีพในระดับสูง	\bar{X}	3.79
	S.D.	1.215
	ระดับ	มาก
2. โครงสร้างภาษาในระดับสูง	\bar{X}	3.54
	S.D.	1.250
	ระดับ	มาก
3. อ่านคำสั่งและคู่มือการใช้	\bar{X}	3.67
	S.D.	1.129
	ระดับ	มาก
4. อ่านป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และ สัญญาณเตือนภัยต่างๆ	\bar{X}	4.00
	S.D.	0.978
	ระดับ	มาก
5. อ่านบทความทางวิชาชีพ	\bar{X}	4.04
	S.D.	1.042
	ระดับ	มาก
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	3.81
	S.D.	0.959
	ระดับ	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 28 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010025 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 3 ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีการเกษตร (หลักสูตร 4 ปี สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ)

รายการ (03010025 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 3) 2(2-0)		ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม (n = 18)
1. ฟังบทสนทนาในสำนักงาน	\bar{X}	4.06
	S.D.	1.110
	ระดับ	มาก
2. ฟังบทสนทนาในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	\bar{X}	4.22
	S.D.	0.878
	ระดับ	มากที่สุด
3. ฟังคำบรรยายทางวิชาชีพ	\bar{X}	3.89
	S.D.	0.832
	ระดับ	มาก
4. ถามและตอบคำถามทางวิชาชีพ	\bar{X}	3.89
	S.D.	0.963
	ระดับ	มาก
5. พูดยุติแสดงความคิดเห็นทางวิชาชีพ	\bar{X}	3.89
	S.D.	1.183
	ระดับ	มาก
6. อธิบายข้อมูลจากบทความ ตาราง กราฟ และแผนภูมิ	\bar{X}	3.44
	S.D.	1.247
	ระดับ	มาก
7. อธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน	\bar{X}	3.94
	S.D.	1.110
	ระดับ	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ (03010025 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 3) 2(2-0)		ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม (n = 18)
8. วิธีการนำเสนอผลงาน	\bar{X}	4.28
	S.D.	0.826
	ระดับ	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	3.95
	S.D.	0.819
	ระดับ	มาก



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 29 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010009 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์สถาปัตยกรรม ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (หลักสูตร 2 ปี สาขาวิชาครุศาสตร์สถาปัตยกรรม)

รายการ (03010009 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์ สถาปัตยกรรม) 2(2-0)		ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม (n = 51)
1. ทักษะการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ	\bar{X}	4.22
	S.D.	0.901
	ระดับ	มากที่สุด
2. คำศัพท์จากบทอ่านด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์	\bar{X}	4.24
	S.D.	0.847
	ระดับ	มากที่สุด
3. โครงสร้างประโยคจากบทอ่านด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์	\bar{X}	4.25
	S.D.	0.868
	ระดับ	มากที่สุด
4. อ่านตัวเลข การคำนวณ การวัด	\bar{X}	4.12
	S.D.	0.940
	ระดับ	มาก
5. อ่านข้อความเกี่ยวกับรูปทรง รูปร่าง	\bar{X}	4.16
	S.D.	0.903
	ระดับ	มาก
6. อ่านข้อความเกี่ยวกับตำแหน่ง ที่ตั้ง	\bar{X}	4.20
	S.D.	0.904
	ระดับ	มาก
7. อ่านข้อความเกี่ยวกับโครงสร้าง	\bar{X}	4.20
	S.D.	0.881
	ระดับ	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ (03010009 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์ สถาปัตยกรรม) 2(2-0)		ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม (n = 51)
8. อ่านคำอธิบายการทำงานของอุปกรณ์ ต่างๆ	\bar{X}	4.24
	S.D.	0.847
	ระดับ	มากที่สุด
9. อ่านคำแนะนำ คำสั่ง คู่มือการใช้	\bar{X}	4.08
	S.D.	1.093
	ระดับ	มาก
10. อ่านตาราง กราฟ แผนภูมิต่างๆ	\bar{X}	3.91
	S.D.	1.100
	ระดับ	มาก
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	4.17
	S.D.	0.770
	ระดับ	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 30 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010008 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์วิศวกรรม ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (หลักสูตร 2 ปี สาขาวิชาครุศาสตร์วิศวกรรม – โทคมណาคมและวัดคุมอุตสาหกรรม)

รายการ (03010008 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์ วิศวกรรม) 2(2-0)		ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม (n = 48)
1. ทักษะการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ	\bar{X}	4.23
	S.D.	0.778
	ระดับ	มากที่สุด
2. คำศัพท์จากบทอ่านด้านวิศวกรรมศาสตร์	\bar{X}	4.27
	S.D.	0.765
	ระดับ	มากที่สุด
3. โครงสร้างประโยคจากบทอ่านด้าน วิศวกรรมศาสตร์	\bar{X}	4.27
	S.D.	0.792
	ระดับ	มากที่สุด
4. อ่านคำแนะนำ คำสั่ง คู่มือการใช้	\bar{X}	4.35
	S.D.	0.863
	ระดับ	มากที่สุด
5. อ่านข้อความเกี่ยวกับคุณสมบัติของวัสดุ	\bar{X}	4.48
	S.D.	0.618
	ระดับ	มากที่สุด
6. อ่านคำอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการ ทำงาน	\bar{X}	4.40
	S.D.	0.818
	ระดับ	มากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ (03010008 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์ วิศวกรรม) 2(2-0)		ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม (n = 48)
7. อ่านตาราง กราฟ แผนภูมิต่างๆ	\bar{X}	4.00
	S.D.	0.889
	ระดับ	มาก
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	4.33
	S.D.	0.599
	ระดับ	มากที่สุด



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 31 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03016001 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์วิศวกรรม ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (หลักสูตร 2 ปี สาขาวิชาครุศาสตร์วิศวกรรม – อิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์)

รายการ (03016001 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์ วิศวกรรม) 3(3-0)		ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม (n = 34)
1. ทักษะการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ	\bar{X}	4.09
	S.D.	1.026
	ระดับ	มาก
2. คำศัพท์จากบทอ่านด้านวิศวกรรมศาสตร์	\bar{X}	4.09
	S.D.	1.083
	ระดับ	มาก
3. โครงสร้างประโยคจากบทอ่านด้านวิศวกรรมศาสตร์	\bar{X}	4.00
	S.D.	1.155
	ระดับ	มาก
4. อ่านคำแนะนำ คำสั่ง คู่มือการใช้	\bar{X}	4.15
	S.D.	1.048
	ระดับ	มาก
5. อ่านข้อความเกี่ยวกับคุณสมบัติของวัสดุ	\bar{X}	4.18
	S.D.	0.936
	ระดับ	มาก
6. อ่านคำอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน	\bar{X}	4.06
	S.D.	1.043
	ระดับ	มาก
7. อ่านตาราง กราฟ แผนภูมิต่างๆ	\bar{X}	3.76
	S.D.	1.156
	ระดับ	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ (03016001 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์ วิศวกรรม) 3(3-0)		ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม (n = 34)
8. เขียนคำแนะนำ คำสั่ง คู่มือการใช้	\bar{X}	4.09
	S.D.	0.996
	ระดับ	มาก
9. เขียนคำอธิบายคุณสมบัติของวัสดุ	\bar{X}	4.06
	S.D.	1.127
	ระดับ	มาก
10. เขียนคำอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการ ทำงาน	\bar{X}	4.09
	S.D.	1.288
	ระดับ	มาก
11. เขียนคำอธิบายตาราง กราฟ แผนภูมิ ต่างๆ	\bar{X}	3.50
	S.D.	1.306
	ระดับ	มาก
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	3.97
	S.D.	1.004
	ระดับ	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 32 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010010 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์เกษตร ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (หลักสูตร 2 ปี สาขาวิชาครุศาสตร์เกษตร)

รายการ (03010010 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์เกษตร) 2(2-0)		ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม (n = 25)
1. ทักษะการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ	\bar{X}	3.40
	S.D.	1.118
	ระดับ	ปานกลาง
2. คำศัพท์จากบทอ่านด้านเกษตรกรรม	\bar{X}	3.40
	S.D.	1.000
	ระดับ	ปานกลาง
3. โครงสร้างไวยากรณ์	\bar{X}	3.36
	S.D.	1.036
	ระดับ	ปานกลาง
4. อ่านคำแนะนำ คำสั่ง คู่มือการใช้	\bar{X}	3.32
	S.D.	1.108
	ระดับ	ปานกลาง
5. อ่านตาราง กราฟ แผนภูมิต่างๆ	\bar{X}	3.12
	S.D.	1.130
	ระดับ	ปานกลาง
6. อ่านข้อความเกี่ยวกับคุณสมบัติของวัสดุ	\bar{X}	3.46
	S.D.	0.977
	ระดับ	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการ (03010010 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์เกษตร) 2(2-0)		ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม (n = 25)
7. อ่านคำอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการผลิต และวิธีการทำงาน	\bar{X}	3.46
	S.D.	1.179
	ระดับ	มาก
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	3.36
	S.D.	0.975
	ระดับ	ปานกลาง



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 33 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010005 ภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม 1 ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

รายการ (03010005 ภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมและ ศิลปกรรม 1) 3(3-0)	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และ ระดับความเหมาะสม		
		สถาปัตยกรรม (n = 22)	สถาปัตยกรรมภายใน และจิตรศิลป์ (n = 17)
1. คำศัพท์พื้นฐานทั่วไปเชิงสถาปัตยกรรมและ ศิลปกรรม	\bar{X}	4.68	4.18
	S.D.	0.716	0.809
	ระดับ	มากที่สุด	มาก
2. โครงสร้างภาษาที่ใช้ในบทอ่านทาง สถาปัตยกรรมและศิลปกรรม	\bar{X}	4.59	4.24
	S.D.	0.734	0.752
	ระดับ	มากที่สุด	มากที่สุด
3. ฝึกทักษะการอ่าน	\bar{X}	4.36	4.06
	S.D.	0.902	0.899
	ระดับ	มากที่สุด	มาก
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	4.55	4.16
	S.D.	0.709	0.688
	ระดับ	มากที่สุด	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 34 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010006 ภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม 2 ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายในและจิตรศิลป์)

รายการ (03010006 ภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมและ ศิลปกรรม 2) 2(2-0)		ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม (n = 15)
1. อ่านข้อเขียนเชิงสถาปัตยกรรมและ ศิลปกรรม	\bar{X}	4.47
	S.D.	0.640
	ระดับ	มากที่สุด
2. เขียนบรรยายสั้นในเนื้อหาเชิง สถาปัตยกรรมและศิลปกรรม	\bar{X}	4.27
	S.D.	1.033
	ระดับ	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	4.37
	S.D.	0.767
	ระดับ	มากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 35 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010052 การสนทนาและอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษ ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษา ระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สาขาวิชาศิลปอุตสาหกรรม)

รายการ (03010052 การสนทนาและอภิปรายเป็น ภาษาอังกฤษ) 2(2-0)		ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม (n = 28)
1. สนทนาในสถานการณ์ต่างๆ	\bar{X}	4.29
	S.D.	0.810
	ระดับ	มากที่สุด
2. อภิปรายทางวิชาการ	\bar{X}	3.36
	S.D.	1.026
	ระดับ	ปานกลาง
3. ได้วาที	\bar{X}	3.21
	S.D.	0.876
	ระดับ	ปานกลาง
4. กล่าวสุนทรพจน์สั้นๆ	\bar{X}	3.54
	S.D.	0.922
	ระดับ	มาก
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	3.60
	S.D.	0.678
	ระดับ	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 36 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010054 การพัฒนาทักษะการอ่าน ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดยนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สาขาวิชาศิลปอุตสาหกรรม)

รายการ (03010054 การพัฒนาทักษะการอ่าน 2(2-0))	ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม (n = 28)	
1. ฝึกเทคนิคการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ	\bar{X}	4.00
	S.D.	0.861
	ระดับ	มาก
2. อ่านจับใจความสำคัญ	\bar{X}	4.00
	S.D.	0.943
	ระดับ	มาก
3. อ่านจับใจความอย่างรวดเร็ว	\bar{X}	4.00
	S.D.	0.981
	ระดับ	มาก
4. อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสารต่างๆ	\bar{X}	3.68
	S.D.	0.863
	ระดับ	มาก
5. อ่านเพื่อการแปล	\bar{X}	4.07
	S.D.	0.900
	ระดับ	มาก
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	3.95
	S.D.	0.738
	ระดับ	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 37 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010034 โครงสร้างภาษาและกลวิธีการเขียนภาษาอังกฤษ ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดย นักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สาขาวิชานิเทศศิลป์)

รายการ (03010034 โครงสร้างภาษาและกลวิธีการ เขียนภาษาอังกฤษ) 3(3-0)		ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม (n = 27)
1. วิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์รูปแบบ ต่างๆ	\bar{X}	3.67
	S.D.	1.109
	ระดับ	มาก
2. เขียนประโยคที่มีความสัมพันธ์กันใน ระดับย่อหน้าที่ไม่สลับซับซ้อน	\bar{X}	3.67
	S.D.	0.961
	ระดับ	มาก
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	3.67
	S.D.	0.961
	ระดับ	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 38 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสมของรายวิชา 03010035 โครงสร้างภาษาและการฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ ซึ่งแสดงความคิดเห็นโดย นักศึกษาระดับปริญญาตรีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (สาขาวิชานิทศศิลป์)

รายการ (03010035 โครงสร้างภาษาและการฟัง-การ พูดภาษาอังกฤษ) 3(3-0)		ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความเหมาะสม (n = 27)
1. ศึกษารูปแบบประโยคในสถานการณ์ ต่างๆ	\bar{X}	3.74
	S.D.	1.095
	ระดับ	มาก
2. ฟังการออกเสียง	\bar{X}	4.00
	S.D.	1.074
	ระดับ	มาก
3. ฟังสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ	\bar{X}	4.21
	S.D.	1.122
	ระดับ	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	\bar{X}	3.98
	S.D.	0.982
	ระดับ	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 39 แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีแต่ละคณะที่แสดงความคิดเห็นต่อการเรียนวิชาบังคับภาษาอังกฤษพื้นฐานในจำนวนหน่วยกิต รายวิชา และเนื้อหาเหมือนกัน

คณะ		จำนวนและร้อยละ			รวม	
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่ระบุ		
1. วิศวกรรมศาสตร์						
	1.1 หลักสูตร 4 ปี	n	247	44	23	314
		%	78.7	14.0	7.3	100
1.2 หลักสูตรต่อเนื่อง	n	170	32	6	208	
	%	81.7	15.4	2.9	100	
รวมคณะวิศวกรรมศาสตร์	n	417	76	29	522	
	%	79.9	14.6	5.6	100	
2. วิทยาศาสตร์	n	199	48	78	325	
	%	61.2	14.8	24.0	100	
3. อุตสาหกรรมเกษตร	n	59	11	3	73	
	%	80.8	15.1	4.1	100	
4. ครุศาสตร์อุตสาหกรรม						
	4.1 หลักสูตร 2 ปี	n	104	19	41	164
		%	63.4	11.6	25.0	100
4.2 หลักสูตรศิลปศาสตร์ 4 ปี	n	27	3	2	32	
	%	84.4	9.4	6.3	100	
รวมคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	n	131	22	43	196	
	%	66.8	11.2	21.9	100	
5. สถาปัตยกรรมศาสตร์	n	83	28	8	119	
	%	69.7	23.5	6.7	100	
6. เทคโนโลยีสารสนเทศ	n	33	2	4	39	
	%	84.6	5.1	10.3	100	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า. ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะ		จำนวนและร้อยละ			รวม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่ระบุ	
7. เทคโนโลยีการเกษตร					
7.1 หลักสูตร 4 ปี	n	178	29	20	227
	%	78.4	12.8	8.8	100
7.2 หลักสูตร 2 ปี	n	11	-	1	12
	%	91.7	-	8.3	100
รวมคณะเทคโนโลยีการเกษตร	n	189	29	21	239
	%	79.1	12.1	8.8	100
รวมทุกคณะ	n	1111	216	186	1513
	%	73.4	14.3	12.3	100



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 40 แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีแต่ละคณะที่แสดงความคิดเห็นต่อการจัดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษา(Placement Test)

คณะ		จำนวนและร้อยละ			รวม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่ระบุ	
1. วิศวกรรมศาสตร์					
1.1 หลักสูตร 4 ปี	n	239	50	25	314
	%	76.1	15.9	8.0	100
1.2 หลักสูตรต่อเนื่อง	n	145	54	9	208
	%	69.7	26.0	4.3	100
รวมคณะวิศวกรรมศาสตร์	n	384	104	34	522
	%	73.6	19.9	6.5	100
2. วิทยาศาสตร์	n	173	74	78	325
	%	53.2	22.8	24.0	100
3. อุตสาหกรรมเกษตร	n	57	13	3	73
	%	78.1	17.8	4.1	100
4. ครุศาสตร์อุตสาหกรรม					
4.1 หลักสูตร 2 ปี	n	106	26	32	164
	%	64.6	15.9	19.5	100
4.2 หลักสูตรศิลปศาสตร์ 4 ปี	n	24	5	3	32
	%	75.0	15.6	9.4	100
รวมคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	n	130	31	35	196
	%	66.3	15.8	17.9	100
5. สถาปัตยกรรมศาสตร์	n	82	28	9	119
	%	68.9	23.5	7.6	100
6. เทคโนโลยีสารสนเทศ	n	33	3	3	39
	%	84.6	7.7	7.7	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะ		จำนวนและร้อยละ			รวม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่ระบุ	
7. เทคโนโลยีการเกษตร					
7.1 หลักสูตร 4 ปี	n	142	64	21	227
	%	62.6	28.2	9.3	100
7.2 หลักสูตร 2 ปี	n	11	-	1	12
	%	91.7	-	8.3	100
รวมคณะเทคโนโลยีการเกษตร	n	153	64	22	239
	%	64.0	26.8	9.2	100
รวมทุกคณะ	n	1012	317	184	1513
	%	66.9	20.9	12.2	100



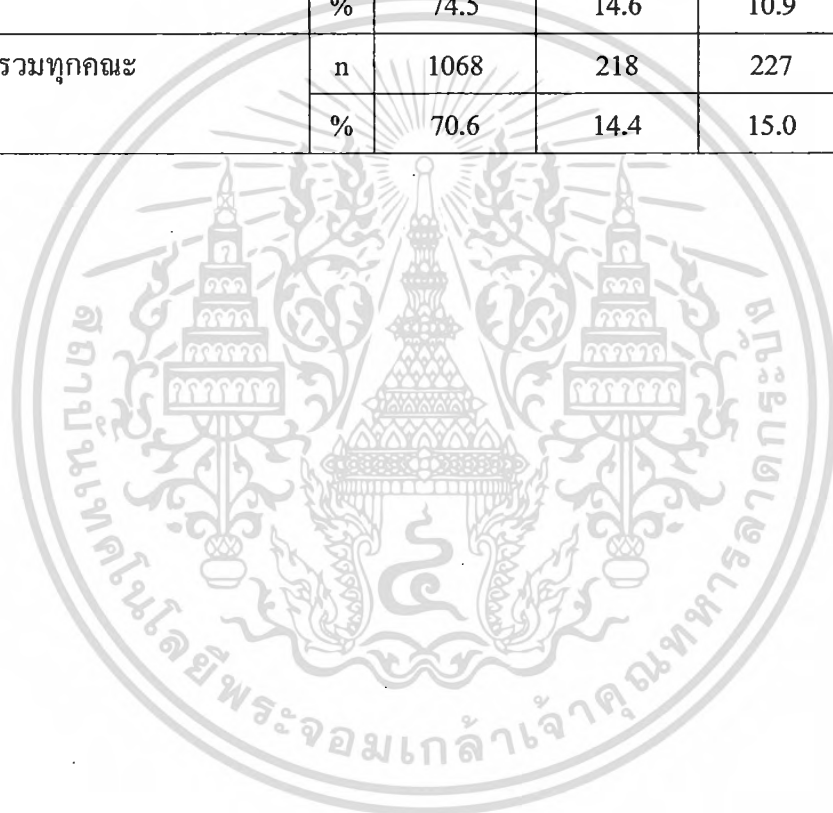
เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 41 แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีแต่ละคณะที่แสดงความคิดเห็นต่อการวัดผลรายวิชาโดยกำหนดช่วงระหว่าง 1.8 ถึง 3.0

คณะ		จำนวนและร้อยละ			รวม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่ระบุ	
1. วิศวกรรมศาสตร์					
1.1 หลักสูตร 4 ปี	n	241	36	37	314
	%	76.8	11.5	11.8	100
1.2 หลักสูตรต่อเนื่อง	n	156	39	13	208
	%	75.0	18.8	6.3	100
รวมคณะวิศวกรรมศาสตร์	n	397	75	50	522
	%	76.1	14.4	9.6	100
2. วิทยาศาสตร์	n	166	70	89	325
	%	51.1	21.5	27.4	100
3. อุตสาหกรรมเกษตร	n	53	15	5	73
	%	72.6	20.5	6.8	100
4. ครุศาสตร์อุตสาหกรรม					
4.1 หลักสูตร 2 ปี	n	116	12	36	164
	%	70.7	7.3	22.0	100
4.2 หลักสูตรศิลปศาสตร์ 4 ปี	n	27	-	5	32
	%	84.4	-	15.6	100
รวมคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	n	143	12	41	196
	%	73.0	6.1	20.9	100
5. สถาปัตยกรรมศาสตร์	n	97	11	11	119
	%	81.5	9.2	9.2	100
6. เทคโนโลยีสารสนเทศ	n	34	-	5	39
	%	87.2	-	12.8	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

คณะ		จำนวนและร้อยละ			รวม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่ระบุ	
7. เทคโนโลยีการเกษตร					
7.1 หลักสูตร 4 ปี	n	169	33	25	227
	%	74.4	14.5	11.0	100
7.2 หลักสูตร 2 ปี	n	9	2	1	12
	%	75.0	16.7	8.3	100
รวมคณะเทคโนโลยีการเกษตร	n	178	35	26	239
	%	74.5	14.6	10.9	100
รวมทุกคณะ	n	1068	218	227	1513
	%	70.6	14.4	15.0	100



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 42 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลเบื้องต้น		จำนวนและร้อยละในแต่ละตำแหน่ง					รวม
		รองศาสตราจารย์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	อาจารย์พนักงาน	อาจารย์ถูกจ้างชั่วคราว	ไม่ระบุ	
1. ระดับการศึกษา							
1.1 ปริญญาโท	n	3	2	5	4	1	15
	%	17.6	11.8	29.4	23.5	5.9	88.2
1.2 ปริญญาเอก	n	-	1	-	-	-	1
	%	-	5.9	-	-	-	5.9
1.3 ไม่ระบุ	n	-	-	-	-	1	1
	%	-	-	-	-	5.9	5.9
รวมจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	n	3	3	5	4	2	17
	%	17.6	17.6	29.4	23.5	11.8	100
2. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง							
2.1 1-5 ปี	n	-	-	3	4	1	8
	%	-	-	17.6	23.5	5.9	47.1
2.2 6-10 ปี	n	-	1	1	-	-	2
	%	-	5.9	5.9	-	-	11.8
2.3 11-15 ปี	n	-	-	1	-	-	1
	%	-	-	5.9	-	-	5.9
2.4 16-20 ปี	n	-	1	-	-	-	1
	%	-	5.9	-	-	-	5.9
2.5 มากกว่า 20 ปี	n	3	1	-	-	-	4
	%	17.6	5.9	-	-	-	23.5
2.6 ไม่ระบุ	n	-	-	-	-	1	1
	%	-	-	-	-	5.9	5.9
3. ระยะเวลาที่สอนภาษาอังกฤษพื้นฐาน							
3.1 1-5 ปี	n	-	-	3	4	1	8
	%	-	-	17.6	23.5	5.9	47.1
3.2 6-10 ปี	n	-	1	1	-	-	2
	%	-	5.9	5.9	-	-	11.8
3.3 11-15 ปี	n	-	1	1	-	-	2
	%	-	5.9	5.9	-	-	11.8
3.4 15-20 ปี	n	-	-	-	-	-	-
	%	-	-	-	-	-	-
3.5 มากกว่า 20 ปี	n	3	1	-	-	-	4
	%	17.6	5.9	-	-	-	23.5
3.6 ไม่ระบุ	n	-	-	-	-	1	1
	%	-	-	-	-	5.9	5.9

ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 43 แสดงจำนวนร้อยละของอาจารย์ภาษาอังกฤษที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี เรียนภาษาอังกฤษแต่ละทักษะ

ทักษะ		จำนวนและร้อยละ				รวม
		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	
1. การฟัง	n	3	5	7	2	17
	%	17.6	29.4	41.2	11.8	100
2. การพูด	n	3	3	5	6	17
	%	17.6	17.6	29.4	35.3	100
3. การอ่าน	n	5	3	-	9	17
	%	29.4	17.6	-	52.9	100
4. การเขียน	n	5	5	4	3	17
	%	29.4	29.4	23.5	17.6	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 44 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ภาษาอังกฤษที่เห็นด้วยต่อการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
หลักสูตรภาษาอังกฤษในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

วิธีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง	จำนวนและร้อยละของอาจารย์ภาษาอังกฤษที่เห็นด้วย	
	n	%
1. นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน เหมือนกันทุกคณะ 2 รายวิชา และที่เหลือเรียน วิชาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา	7	41.2
2. นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน เหมือนกันทุกคณะ 2 รายวิชา และที่เหลือเรียน ตามทักษะ เช่น การพูด การฟัง การอ่าน การเขียน	5	29.4
3. นักศึกษาไม่ต้องเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน แต่ ให้เรียนวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาในทุก รายวิชา	1	5.9
4. วิธีอื่นๆ	4	23.5
รวม	17	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 45 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ภาษาอังกฤษที่แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหา
วิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

เนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน	จำนวนและร้อยละของอาจารย์ภาษาอังกฤษที่แสดงความคิดเห็น	
	n	%
1. เป็นภาษาอังกฤษทั่วไปที่ผู้เรียนมีโอกาสใช้ใน ชีวิตประจำวัน และเน้นทักษะทั้ง 4 คือ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน	8	47.1
2. เป็นภาษาอังกฤษทั่วไป ที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 50 % และเป็นเนื้อหาทางวิชาการตามสาขาที่นักศึกษาเรียน อีก 50%	6	35.8
3. มีเนื้อหาหลากหลายและผู้เรียนสามารถเลือกเรียนตาม เนื้อหาที่ต้องการได้ และเน้นการเรียนแบบประเมินผล ตนเอง (Self Assessment)	2	11.8
4. มีเนื้อหาวิชาตามสาขาที่นักศึกษาเรียน	1	5.9
รวม	17	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 46 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์ภาษาอังกฤษที่แสดงความคิดเห็นต่อบทบาทของ
ภาควิชาภาษาและสังคมในการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

บทบาทของภาควิชาภาษาและสังคม	จำนวนและร้อยละของอาจารย์ภาษาอังกฤษ ที่แสดงความคิดเห็น	
	n	%
1. จัดได้เองตามความต้องการของภาควิชาภาษาและสังคม	1	5.9
2. จัดตามความต้องการของภาควิชาภาษาและสังคม และคณะที่นักศึกษาสังกัด	12	70.6
3. อื่นๆ	4	23.5
รวม	17	100



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 47 แสดงจำนวน ร้อยละ(%) ค่าเฉลี่ย \bar{X} ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความต้องการของอาจารย์ภาษาอังกฤษ ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ

รายการที่ต้องการ		จำนวนและร้อยละ (n = 17)						\bar{X}	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ ระบุ			
1. 03010026 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1										
1.1 ฟังข้อความทั่วไปที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย คำสั่ง คำแนะนำ และอื่นๆ	n	9	-	6	2	-	-	3.94	1.197	มาก
	%	52.9	-	35.3	11.8	-	-			
1.2 ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆเช่น ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ การรักษาสุขภาพ ข่าวสารต่างๆ	n	5	5	4	3	-	-	3.71	1.105	มาก
	%	29.4	29.4	23.5	17.6	-	-			
1.3 ฟังการพยากรณ์อากาศ	n	3	3	4	4	3	-	2.94	1.391	ปาน กลาง
	%	17.6	17.6	23.5	23.5	17.6	-			
1.4 ฟังการสนทนาทางโทรศัพท์	n	5	6	2	4	-	-	3.71	1.160	มาก
	%	29.4	35.3	11.8	23.5	-	-			
1.5 พูดเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย การขอเรื่องการแนะนำ และอื่นๆ	n	7	4	6	-	-	-	4.06	0.899	มาก
	%	41.2	23.5	35.5	-	-	-			
1.6 พูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ	n	8	2	5	2	-	-	3.94	1.144	มาก
	%	47.1	11.8	29.4	11.8	-	-			
1.7 สนทนาทางโทรศัพท์	n	4	7	4	1	1	-	3.71	1.105	มาก
	%	23.5	41.2	23.5	5.9	5.9	-			
1.8 อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ และวารสาร	n	6	7	2	1	1	-	3.94	1.144	มาก
	%	35.3	41.2	11.8	5.9	5.9	-			
1.9 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	n	7	8	1	-	1	-	4.18	1.015	มาก
	%	41.2	47.1	5.9	-	5.9	-			
1.10 เขียนตอบในวิชาภาษาอังกฤษ	n	5	-	7	2	3	-	3.12	1.453	ปาน กลาง
	%	29.4	-	41.2	11.8	17.6	-			
1.11 คำศัพท์และสำนวนภาษา	n	8	7	2	-	-	-	4.35	0.702	มาก ที่สุด
	%	47.1	41.2	11.8	-	-	-			
รวมเฉลี่ย								3.78	0.898	มาก
2. 03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2										
2.1 ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ	n	7	4	6	-	-	-	4.06	0.899	มาก
	%	41.2	23.5	35.3	-	-	-			
2.2 ฟังการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ	n	6	4	6	1	-	-	3.88	0.993	มาก
	%	35.3	23.5	35.3	5.9	-	-			
2.3 อธิบายข้อมูลจากบทความหรือคำที่อ่านหรือฟัง	n	5	6	2	2	2	-	3.59	1.372	มาก
	%	29.4	35.3	11.8	11.8	11.8	-			
2.4 อธิบายข้อมูลจากตาราง กราฟ และแผนภูมิ	n	5	3	5	1	3	-	3.35	1.455	ปาน กลาง
	%	29.4	17.6	29.4	5.9	17.6	-			
2.5 การแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องที่อ่านหรือฟัง	n	5	4	5	-	3	-	3.47	1.419	มาก
	%	29.4	23.5	29.4	-	17.6	-			
2.6 พูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ	n	8	2	5	-	2	-	3.82	1.380	มาก
	%	47.1	11.8	29.4	-	11.8	-			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการที่ต้องการ		จำนวนและร้อยละ (n = 17)						\bar{X}	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ ระบุ			
2. 03010027 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 (ต่อ)										
2.7 อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ	n	6	8	2	-	1	-	4.06	1.029	มาก
	%	35.3	47.1	11.8	-	5.9	-			
2.8 อ่านตำราและอ่านสารที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น ฉลากยา ส่วนประกอบ ข้างกล่องอาหาร และอื่นๆ	n	6	6	1	1	3	-	3.65	1.498	มาก
	%	35.3	35.3	5.9	5.9	17.6	-			
2.9 อ่านข้อความจาก Internet และ SMS	n	4	5	6	-	2	-	3.53	1.231	มาก
	%	23.5	29.4	35.3	-	11.8	-			
2.10 การใช้พจนานุกรมและหนังสืออ้างอิงต่างๆ	n	6	3	6	1	1	-	3.71	1.213	มาก
	%	35.3	17.6	35.3	5.9	5.9	-			
2.11 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษระดับสูง	n	6	4	4	-	3	-	3.59	1.460	มาก
	%	35.3	23.5	23.5	-	17.6	-			
2.12 เขียนบทสรุปจากเรื่องที่อ่านหรือฟังได้	n	5	2	6	2	2	-	3.35	1.367	ปาน กลาง
	%	29.4	11.8	35.3	11.8	11.8	-			
2.13 จัดบันทึกคำบรรยายของอาจารย์	n	3	3	6	4	1	-	3.18	1.185	ปาน กลาง
	%	17.6	17.6	35.3	23.5	5.9	-			
2.14 เขียนข้อความทาง Internet และ SMS	n	4	2	9	-	2	-	3.35	1.222	ปาน กลาง
	%	23.5	11.8	52.9	-	11.8	-			
2.15 คำศัพท์และสำนวนภาษา	n	6	7	3	-	-	1	4.19	0.750	มาก
	%	35.3	41.2	17.6	-	-	5.9			
รวมเฉลี่ย								3.57	1.003	มาก
3. 03010028 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ										
3.1 ฟังการสนทนาวิชาการทางวิชาการ	n	4	5	2	-	2	4	3.69	1.377	มาก
	%	23.5	29.4	11.8	-	11.8	23.5			
3.2 ฟังคำอธิบายถึงกระบวนการทำงาน	n	6	3	1	2	1	4	3.85	1.405	มาก
	%	35.3	17.6	5.9	11.8	5.9	23.5			
3.3 ฟังบทสนทนาในวงงาน	n	9	1	-	2	1	4	4.15	1.463	มาก
	%	52.9	5.9	-	11.8	5.9	23.5			
3.4 ถามและตอบคำถามทางวิชาการ	n	5	4	3	-	1	4	3.92	1.188	มาก
	%	29.4	23.5	17.6	-	5.9	23.5			
3.5 พูดยุติแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ	n	6	3	2	1	1	4	3.92	1.320	มาก
	%	35.3	17.6	11.8	5.9	5.9	23.5			
3.6 พูดยุติอธิบายถึงกระบวนการทำงาน	n	8	2	1	2	-	4	4.23	1.166	มาก ที่สุด
	%	47.1	11.8	5.9	11.8	-	23.5			
3.7 สนทนาในวงงาน	n	7	3	1	1	1	4	4.08	1.320	มาก
	%	41.2	17.6	5.9	5.9	5.9	23.5			
3.8 อ่านคำอธิบายกระบวนการทำงาน	n	8	3	1	-	1	4	4.31	1.182	มาก ที่สุด
	%	47.1	17.6	5.9	-	5.9	23.5			
3.9 อ่านป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และสัญญาณเตือนภัย ต่างๆ	n	9	1	2	-	1	4	4.31	1.251	มาก ที่สุด
	%	52.9	5.9	11.8	-	5.9	23.5			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการที่ต้องการ		จำนวนและร้อยละ (n = 17)						\bar{X}	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ ระบุ			
3. 03010028 ภาษาอังกฤษเพื่อการประกอบอาชีพ (ต่อ)										
3.10 อ่านคำสั่งและคู่มือการใช้	n	8	2	2	-	1	4	4.23	1.235	มากที่สุด
	%	47.1	11.8	11.8	-	5.9	23.5			
3.11 อ่านบทความทางวิชาการ	n	6	4	1	-	2	4	3.92	1.441	มาก
	%	35.3	23.5	5.9	-	11.8	23.5			
3.12 เขียนจดหมายสมัครงาน	n	7	4	1	-	1	4	4.23	1.166	มากที่สุด
	%	41.2	23.5	5.9	-	5.9	23.5			
3.13 เขียนจดหมายสมัครศึกษาต่อ	n	6	4	2	-	1	4	4.08	1.188	มาก
	%	35.3	23.5	11.8	-	5.9	23.5			
3.14 เขียนใบสมัครงาน	n	8	2	1	2	-	4	4.23	1.166	มากที่สุด
	%	47.1	11.8	5.9	11.8	-	23.5			
3.15 เขียนใบสมัครศึกษาต่อ	n	6	3	3	1	-	4	4.08	1.038	มาก
	%	35.3	17.6	17.6	5.9	-	23.5			
3.16 เขียนประวัติส่วนตัว	n	8	3	1	1	-	4	4.38	0.961	มากที่สุด
	%	47.1	17.6	5.9	5.9	-	23.5			
3.17 เขียนคำสั่งและคู่มือการใช้งาน	n	6	3	2	2	-	4	4.00	1.155	มาก
	%	35.3	17.6	11.8	11.8	-	23.5			
3.18 เขียนรายงานทางวิชาการ	n	4	5	3	-	1	4	3.85	1.144	มาก
	%	23.5	29.4	17.6	-	5.9	23.5			
3.19 เขียนคำอธิบายกระบวนการทำงาน	n	7	4	1	-	1	4	4.23	1.166	มากที่สุด
	%	41.2	23.5	5.9	-	5.9	23.5			
3.20 เขียนป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และสัญญาณเตือน ภัยต่างๆ	n	8	2	2	1	-	4	4.31	1.032	มากที่สุด
	%	47.1	11.8	11.8	5.9	-	23.5			
3.21 เขียนบทคัดย่อในวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ หรือ บทความวิจัย	n	5	3	1	1	2	5	3.67	1.557	มาก
	%	29.4	17.6	5.9	5.9	11.8	29.4			
รวมเฉลี่ย								4.01	0.939	มาก
4. 03010050 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร										
4.1 ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ	n	10	-	-	-	-	7	5.00	0.000	มากที่สุด
	%	58.8	-	-	-	-	41.2			
4.2 ฟังบทสนทนาในภาพยนตร์	n	8	-	1	-	1	7	4.40	1.350	มากที่สุด
	%	47.1	-	5.9	-	5.9	41.2			
4.3 ฟังรายการต่างๆทางวิทยุ	n	8	-	1	-	1	7	4.40	1.350	มากที่สุด
	%	47.1	-	5.9	-	5.9	41.2			
4.4 ฟังคำบรรยายสาระจากกรณำเสนอทางโทรทัศน์	n	7	1	1	-	1	7	4.30	1.337	มากที่สุด
	%	41.2	5.9	5.9	-	5.9	41.2			
4.5 ฟังบทสนทนาทางโทรศัพท์	n	8	1	1	-	-	7	4.70	0.675	มากที่สุด
	%	47.1	5.9	5.9	-	-	41.2			
4.6 พูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ	n	8	1	1	-	-	7	4.70	0.675	มากที่สุด
	%	47.1	5.9	5.9	-	-	41.2			

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการที่ต้องการ		จำนวนและร้อยละ (n = 17)						\bar{X}	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ ระบุ			
4. 03010050 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ต่อ)										
4.7 พุดแสดงความคิดเห็น	n	7	1	1	1	-	7	4.40	1.075	มากที่สุด
	%	41.2	5.9	5.9	5.9	-	41.2			
4.8 สนทนาทางโทรศัพท์	n	6	2	1	-	1	7	4.20	1.317	มาก
	%	35.3	11.8	5.9	-	5.9	41.2			
4.9 วิธีการนำเสนอผลงาน	n	4	3	-	1	2	7	3.60	1.647	มาก
	%	23.5	17.6	-	5.9	11.8	41.2			
4.10 อธิบายข้อมูลจากบทความ ตาราง กราฟ และ แผนภูมิ	n	5	3	-	1	1	7	4.00	1.414	มาก
	%	29.4	17.6	-	5.9	5.9	41.2			
รวมเฉลี่ย								4.37	0.909	มากที่สุด
5. 03010053 การเขียนภาษาอังกฤษ										
5.1 เขียนข้อความในระดับประโยค	n	8	2	1	-	-	6	4.64	0.674	มากที่สุด
	%	47.1	11.8	5.9	-	-	35.3			
5.2 เขียนข้อความในระดับย่อหน้า	n	8	1	2	-	-	6	4.55	0.820	มากที่สุด
	%	47.1	5.9	11.8	-	-	35.3			
5.3 เขียนข้อความที่มีสำนวนสละสลวย	n	6	3	1	1	-	6	4.27	1.009	มากที่สุด
	%	35.3	17.6	5.9	5.9	-	35.3			
5.4 เขียนจดหมายรูปแบบต่างๆ เช่น จดหมายสมัครงาน จดหมายสมัครเรียนต่อ และอื่นๆ	n	7	4	-	-	-	6	4.64	0.505	มากที่สุด
	%	41.2	23.5	-	-	-	35.3			
5.5 กรอกใบสมัครต่างๆ เช่น ใบสมัครงาน ใบสมัคร เรียนต่อ และอื่นๆ	n	8	3	-	-	-	6	4.73	0.467	มากที่สุด
	%	47.1	17.6	-	-	-	35.3			
5.6 เขียนบรรยายขั้นตอนและกระบวนการทำงาน	n	7	2	2	-	-	6	4.45	0.820	มากที่สุด
	%	41.2	11.8	11.8	-	-	35.3			
5.7 เขียนรายงาน	n	7	1	1	-	-	8	4.67	0.707	มากที่สุด
	%	41.2	5.9	5.9	-	-	47.1			
รวมเฉลี่ย								4.63	0.429	มากที่สุด
6. 03010001 ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ										
6.1 การใช้พจนานุกรม (Dictionary) และหนังสืออ้างอิง ต่างๆ	n	11	2	1	-	-	3	4.71	0.611	มากที่สุด
	%	64.7	11.8	5.9	-	-	17.6			
6.2 พิกทคนิคการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ	n	10	2	2	-	-	3	4.57	0.756	มากที่สุด
	%	58.8	11.8	11.8	-	-	17.6			
6.3 อ่านจับใจความสำคัญ	n	9	2	3	-	-	3	4.43	0.852	มากที่สุด
	%	52.9	11.8	17.6	-	-	17.6			
6.4 อ่านสารบัญ ดัชนี (index) หมวดเพิ่มเติม (appendix)	n	8	1	5	-	-	3	4.21	0.975	มากที่สุด
	%	47.1	5.9	29.4	-	-	17.6			
6.5 อ่านตาราง กราฟ แผนภูมิ และภาพประกอบ	n	5	2	6	1	-	3	3.79	1.051	มาก
	%	29.4	11.8	35.3	5.9	-	17.6			
6.6 เขียนสรุปความจากการอ่าน	n	3	6	2	3	-	3	3.64	1.082	มาก
	%	17.6	35.3	11.8	17.6	-	17.6			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการที่ต้องการ		จำนวนและร้อยละ (n = 17)						\bar{X}	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ ระบุ			
6. 03010001 ภาษาอังกฤษเสริมทักษะ (ต่อ)										
6.7 เขียนสรุปความจากการฟัง	n	3	5	2	4	-	3	3.50	1.160	มาก
	%	17.6	29.4	11.8	23.5	-	17.6			
6.8 เขียนบันทึกย่อจากการอ่าน	n	3	5	2	3	1	3	3.43	1.284	มาก
	%	17.6	29.4	11.8	17.6	5.9	17.6			
6.9 เขียนบันทึกย่อจากการฟัง	n	3	5	2	3	1	3	3.43	1.284	มาก
	%	17.6	29.4	11.8	17.6	5.9	17.6			
รวมเฉลี่ย								3.97	0.831	มาก
7. 03010005 ภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมและ ศิลปกรรม 1										
7.1 คำศัพท์พื้นฐานทั่วไปเชิงสถาปัตยกรรมและ ศิลปกรรม	n	7	2	-	1	-	7	4.50	0.972	มากที่สุด
	%	41.2	11.8	-	5.9	-	41.2			
7.2 โครงสร้างภาษาที่ใช้ในบทอ่านทางสถาปัตยกรรม และศิลปกรรม	n	8	2	-	-	-	7	4.80	0.422	มากที่สุด
	%	47.1	11.8	-	-	-	41.2			
7.3 ฝึกทักษะการอ่าน	n	7	2	1	-	-	7	4.40	1.265	มากที่สุด
	%	41.2	11.8	5.9	-	-	41.2			
รวมเฉลี่ย								4.57	0.754	มากที่สุด
8. 03010006 ภาษาอังกฤษสถาปัตยกรรมและ ศิลปกรรม 2										
8.1 อ่านข้อเขียนเชิงสถาปัตยกรรมและศิลปกรรม	n	7	2	1	-	-	7	4.60	0.699	มากที่สุด
	%	41.2	11.8	5.9	-	-	41.2			
8.2 เขียนบรรยายสั้นในเนื้อหาเชิงสถาปัตยกรรมและ ศิลปกรรม	n	7	2	1	-	-	7	4.60	0.699	มากที่สุด
	%	41.2	11.8	5.9	-	-	41.2			
รวมเฉลี่ย								4.60	0.699	มากที่สุด
9. 03010052 การสนทนาและอภิปรายเป็น ภาษาอังกฤษ										
9.1 สนทนาในสถานการณ์ต่างๆ	n	9	-	-	1	-	7	4.70	0.949	มากที่สุด
	%	52.9	-	-	5.9	-	41.2			
9.2 อภิปรายทางวิชาการ	n	8	1	-	-	1	7	4.50	1.269	มากที่สุด
	%	47.1	5.9	-	-	5.9	41.2			
9.3 ได้วาที	n	5	2	2	-	1	7	4.00	1.333	มาก
	%	29.4	11.8	11.8	-	5.9	41.2			
9.4 กล่าวสุนทรพจน์สั้นๆ	n	5	2	2	1	-	7	4.10	1.101	มาก
	%	29.4	11.8	11.8	5.9	-	41.2			
รวมเฉลี่ย								4.33	0.808	มากที่สุด
10. 03010054 การพัฒนาทักษะการอ่าน										
10.1 ฝึกเทคนิคการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ	n	10	-	-	-	-	7	5.00	0.000	มากที่สุด
	%	58.8	-	-	-	-	41.2			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการที่ต้องการ	จำนวนและร้อยละ (n = 17)						\bar{X}	S.D.	ระดับ ความต้องการ	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ไม่ระบุ				
10. 03010054 การพัฒนาทักษะการอ่าน (ต่อ)										
10.2 อ่านจับใจความสำคัญ	n	9	-	-	1	-	7	4.70	0.949	มากที่สุด
	%	52.9	-	-	5.9	-	41.2			
10.3 อ่านจับใจความอย่างรวดเร็ว	n	8	-	1	1	-	7	4.50	1.080	มาก
	%	47.1	-	5.9	5.9	-	41.2			
10.4 อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสารต่างๆ	n	6	2	1	-	1	7	4.20	1.317	มาก
	%	35.3	11.8	5.9	-	5.9	41.2			
10.5 อ่านเพื่อการแปล	n	5	2	2	-	1	7	4.00	1.333	มาก
	%	29.4	11.8	11.8	-	5.9	41.2			
รวมเฉลี่ย								4.48	0.890	มากที่สุด
11. 03010034 โครงสร้างภาษาและกลวิธีการเขียนภาษาอังกฤษ										
11.1 วิเคราะห์โครงสร้างไวยากรณ์รูปแบบต่างๆ	n	7	3	-	1	-	6	4.45	0.934	มากที่สุด
	%	41.2	17.6	-	5.9	-	35.3			
11.2 เขียนประโยคที่มีความสัมพันธ์กันในระดับย่อหน้าที่ไม่สลับซับซ้อน	n	8	1	1	-	1	6	4.36	1.286	มากที่สุด
	%	47.1	5.9	5.9	-	5.9	35.3			
รวมเฉลี่ย								4.41	1.091	มากที่สุด
12. 03010035 โครงสร้างภาษาและการฟัง-การพูดภาษาอังกฤษ										
12.1 ศึกษารูปแบบประโยคในสถานการณ์ต่างๆ	n	7	2	-	1	-	7	4.50	0.972	มากที่สุด
	%	41.2	11.8	-	5.9	-	41.2			
12.2 ฟังการออกเสียง	n	9	1	-	-	-	7	4.90	0.316	มากที่สุด
	%	52.9	5.9	-	-	-	41.2			
12.3 ฟังสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ	n	6	2	1	-	-	8	4.56	0.726	มากที่สุด
	%	35.3	11.8	5.9	-	-	47.1			
รวมเฉลี่ย								4.63	0.588	มากที่สุด
13. 03010015 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 1										
13.1 คำศัพท์พื้นฐานทั่วไปทางวิทยาศาสตร์	n	9	1	-	2	-	5	4.42	1.165	มากที่สุด
	%	52.9	5.9	-	11.8	-	29.4			
13.2 ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ	n	4	2	2	2	2	5	3.33	1.557	ปานกลาง
	%	23.5	11.8	11.8	11.8	11.8	29.4			
13.3 ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ	n	4	3	3	-	1	5	3.58	1.443	มาก
	%	23.5	17.6	17.6	-	11.8	29.4			
13.4 อ่านบทความทางวิชาการ	n	6	3	-	2	1	5	3.92	1.443	มาก
	%	35.3	17.6	-	11.8	5.9	29.4			
13.5 เขียนอธิบายตำแหน่งและทิศทาง	n	7	2	1	2	-	5	4.17	1.193	มาก
	%	41.2	11.8	5.9	11.8	-	29.4			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่อผู้เผยแพร่เห็นประโยชน์ที่จะใช้เอกสารนี้ในการศึกษา
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการที่ต้องการ		จำนวนและร้อยละ (n = 17)						\bar{X}	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ ระบุ			
13. 03010015 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 1 (ต่อ)										
13.6 เขียนอธิบายการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ	n	10	-	-	2	-	5	4.50	1.168	มากที่สุด
	%	58.8	-	-	11.8	-	29.4			
13.7 เขียนอธิบายการทดลอง	n	10	-	-	2	-	5	4.50	1.168	มากที่สุด
	%	58.8	-	-	11.8	-	29.4			
13.8 เขียนภาษาอังกฤษระดับข้อความ	n	7	2	3	-	-	5	4.33	0.888	มากที่สุด
	%	41.2	11.8	17.6	-	-	29.4			
13.9 เขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้าสั้นๆ	n	7	1	2	1	1	5	4.00	1.414	มาก
	%	41.2	5.9	11.8	5.9	5.9	29.4			
รวมเฉลี่ย								4.08	1.035	มาก
14. 03010016 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 2										
14.1 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการให้คำจำกัดความ (definition)	n	10	2	-	-	-	5	4.83	0.389	มากที่สุด
	%	58.8	11.8	-	-	-	29.4			
14.2 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการจำแนก (classification)	n	10	2	-	-	-	5	4.83	0.389	มากที่สุด
	%	58.8	11.8	-	-	-	29.4			
14.3 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการพรรณนา (description)	n	9	3	-	-	-	5	4.75	0.452	มากที่สุด
	%	52.9	17.6	-	-	-	29.4			
14.4 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการเปรียบเทียบ (comparison)	n	10	2	-	-	-	5	4.83	0.389	มากที่สุด
	%	58.8	11.8	-	-	-	29.4			
14.5 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการแสดงเหตุและผล (cause and effect)	n	10	2	-	-	-	5	4.83	0.389	มากที่สุด
	%	58.8	11.8	-	-	-	29.4			
14.6 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการตั้งสมมติฐาน (hypothesizing)	n	10	2	-	-	-	5	4.83	0.389	มากที่สุด
	%	58.8	11.8	-	-	-	29.4			
14.7 การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	n	5	3	2	1	1	5	3.83	1.337	มาก
	%	29.4	17.6	11.8	5.9	5.9	29.4			
14.8 การรายงานปากเปล่า	n	5	4	1	1	-	6	4.18	0.982	มาก
	%	29.4	23.5	5.9	5.9	-	35.3			
รวมเฉลี่ย								4.64	0.489	มากที่สุด
15. 03010017 ภาษาอังกฤษวิทยาศาสตร์ 3										
15.1 อ่านข้อเขียนที่มีไวยากรณ์ทางวิทยาศาสตร์ที่ซับซ้อน เช่น การคำนวณ (calculating) การพรรณนา (description) และอื่นๆ	n	8	1	1	-	-	7	4.70	0.675	มากที่สุด
	%	47.1	5.9	5.9	-	-	41.2			
15.2 เขียนรายงานการทดลอง	n	7	1	1	-	1	7	4.30	1.337	มากที่สุด
	%	41.2	5.9	5.9	-	5.9	41.2			
15.3 การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น	n	7	2	1	-	-	7	4.60	0.699	มากที่สุด
	%	41.2	11.8	5.9	-	-	41.2			
15.4 การรายงานปากเปล่า	n	7	2	1	-	-	7	4.60	0.699	มากที่สุด
	%	41.2	11.8	5.9	-	-	41.2			
รวมเฉลี่ย								4.55	0.675	มากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้แก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการที่ต้องการ		จำนวนและร้อยละ (n = 17)						\bar{X}	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ ระบุ			
16. 03010071 ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์										
16.1 อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับกรรขารรูปทรง	n	7	3	1	-	-	6	4.55	0.688	มาก ที่สุด
	%	41.2	17.6	5.9	-	-	35.3			
16.2 อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับตำแหน่งที่ตั้ง	n	7	2	2	-	-	6	4.45	0.820	มาก ที่สุด
	%	41.2	11.8	11.8	-	-	35.3			
16.3 อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับคุณลักษณะของสิ่งของ	n	7	3	1	-	-	6	4.55	0.688	มาก ที่สุด
	%	41.2	17.6	5.9	-	-	35.3			
16.4 อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน	n	8	1	2	-	-	6	4.55	0.820	มาก ที่สุด
	%	47.1	5.9	11.8	-	-	35.3			
16.5 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการจำแนก (classification)	n	8	2	-	1	-	6	4.55	0.934	มาก ที่สุด
	%	47.1	11.8	-	5.9	-	35.3			
16.6 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการพรรณนา (description)	n	8	2	-	1	-	6	4.55	0.934	มาก ที่สุด
	%	47.1	11.8	-	5.9	-	35.3			
16.7 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการเปรียบเทียบ (comparison)	n	8	2	-	1	-	6	4.55	0.934	มาก ที่สุด
	%	47.1	11.8	-	5.9	-	35.3			
16.8 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการให้คำจำกัดความ (definition)	n	8	1	1	1	-	6	4.45	1.036	มาก ที่สุด
	%	47.1	5.9	5.9	5.9	-	35.3			
16.9 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการแสดงเหตุและผล (cause and effect)	n	8	2	-	1	-	6	4.55	0.934	มาก ที่สุด
	%	47.1	11.8	-	5.9	-	35.3			
16.10 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการตั้งสมมติฐาน (hypothesizing)	n	8	2	-	1	-	6	4.55	0.934	มาก ที่สุด
	%	47.1	11.8	-	5.9	-	35.3			
16.11 เขียนอธิบายรูปทรงต่างๆ	n	7	1	2	1	-	6	4.27	1.104	มาก ที่สุด
	%	41.2	5.9	11.8	5.9	-	35.3			
16.12 เขียนอธิบายตำแหน่งที่ตั้ง	n	6	2	2	1	-	6	4.18	1.079	มาก
	%	35.3	11.8	11.8	5.9	-	35.3			
16.13 เขียนอธิบายกระบวนการทำงาน	n	7	2	1	1	-	6	4.36	1.027	มาก ที่สุด
	%	41.2	11.8	5.9	5.9	-	35.3			
16.14 เขียนอธิบายในรูปแบบการจำแนก (classification)	n	7	2	1	1	-	6	4.36	1.027	มาก ที่สุด
	%	41.2	11.8	5.9	5.9	-	35.3			
16.15 เขียนอธิบายในรูปแบบการพรรณนา (description)	n	7	2	1	1	-	6	4.36	1.027	มาก ที่สุด
	%	41.2	11.8	5.9	5.9	-	35.3			
16.16 เขียนอธิบายในรูปแบบการเปรียบเทียบ (comparison)	n	7	2	1	1	-	6	4.36	1.027	มาก ที่สุด
	%	41.2	11.8	5.9	5.9	-	35.3			
16.17 เขียนอธิบายในรูปแบบการให้คำจำกัดความ (definition)	n	7	1	2	1	-	6	4.27	1.104	มาก ที่สุด
	%	41.2	5.9	11.8	5.9	-	35.3			
16.18 เขียนอธิบายในรูปแบบการแสดงเหตุและผล (cause and effect)	n	7	2	1	1	-	6	4.36	1.027	มาก ที่สุด
	%	41.2	11.8	5.9	5.9	-	35.3			
16.19 เขียนอธิบายในรูปแบบการตั้งสมมติฐาน (hypothesizing)	n	7	1	2	1	-	6	4.27	1.104	มาก ที่สุด
	%	41.2	5.9	11.8	5.9	-	35.3			
รวมเฉลี่ย								4.43	0.889	มาก ที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในห้องเรียนเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่หรือใช้ประโยชน์ในทางอื่น
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการที่ต้องการ		จำนวนและร้อยละ (n = 17)						\bar{X}	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ ระบุ			
17. 03010065 ภาษาอังกฤษสำหรับธุรกิจ										
17.1 คำศัพท์ ส่วนรวมภาษาในธุรกิจ	n	10	1	-	-	-	6	4.91	0.302	มากที่สุด
	%	58.8	5.9	-	-	-	35.3			
17.2 ฟังสถานการณ์ต่างๆทางธุรกิจ	n	9	2	-	-	-	6	4.82	0.405	มากที่สุด
	%	52.9	11.8	-	-	-	35.3			
17.3 พูกลงในสถานการณ์ต่างๆทางธุรกิจ	n	8	2	1	-	-	6	4.64	0.674	มากที่สุด
	%	47.1	11.8	5.9	-	-	35.3			
17.4 อ่านข้อเขียนทางธุรกิจประเภทต่างๆ	n	8	2	-	-	1	6	4.45	1.214	มากที่สุด
	%	47.1	11.8	-	-	5.9	35.3			
17.5 เขียนจดหมายธุรกิจ	n	7	3	1	-	-	6	4.45	0.934	มากที่สุด
	%	41.2	17.6	5.9	-	-	35.3			
17.6 เขียนบันทึกต่างๆ	n	6	3	1	-	-	7	4.40	0.966	มากที่สุด
	%	35.3	17.6	5.9	-	-	41.2			
รวมเฉลี่ย								4.58	0.534	มากที่สุด
18. 03010066 การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร										
18.1 เขียนจดหมายทางการ (formal letters)	n	9	2	-	-	-	6	4.82	0.405	มากที่สุด
	%	52.9	11.8	-	-	-	35.3			
18.2 เขียนจดหมายไม่ทางการ (informal letters)	n	9	1	1	-	-	6	4.73	0.647	มากที่สุด
	%	52.9	5.9	5.9	-	-	35.3			
18.3 เขียนรายงาน	n	8	2	1	-	-	6	4.64	0.674	มากที่สุด
	%	47.1	11.8	5.9	-	-	35.3			
18.4 เขียนคำสั่งและคู่มือการใช้	n	8	1	2	-	-	6	4.55	0.820	มากที่สุด
	%	47.1	5.9	11.8	-	-	35.3			
18.5 เขียนประวัติส่วนตัว	n	9	1	1	-	-	6	4.73	0.647	มากที่สุด
	%	52.9	5.9	5.9	-	-	35.3			
18.6 เขียนบรรยายคน สิ่งของ สถานที่ และเหตุการณ์ ต่างๆ	n	8	3	-	-	-	6	4.73	0.467	มากที่สุด
	%	47.1	17.6	-	-	-	35.3			
18.7 เขียนอธิบายกระบวนการทำงาน	n	9	1	1	-	-	6	4.73	0.647	มากที่สุด
	%	52.9	5.9	5.9	-	-	35.3			
รวมเฉลี่ย								4.70	0.480	มากที่สุด
19. 03010067 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน										
19.1 การใช้ทฤษฎีบทและหนังสืออ้างอิงต่างๆ	n	9	1	-	-	-	7	4.90	0.316	มากที่สุด
	%	52.9	5.9	-	-	-	41.2			
19.2 คำศัพท์และสำนวนภาษาจากบทอ่าน	n	8	2	-	-	-	7	4.80	0.422	มากที่สุด
	%	47.1	11.8	-	-	-	41.2			
19.3 ฝึกทักษะการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ	n	9	1	-	-	-	7	4.80	0.632	มากที่สุด
	%	52.9	5.9	-	-	-	41.2			
19.4 อ่านเก็บใจความสำคัญ (Reading for Main Ideas)	n	9	1	-	-	-	7	4.80	0.632	มากที่สุด
	%	52.9	5.9	-	-	-	41.2			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการที่ต้องการ		จำนวนและร้อยละ (n = 17)					\bar{X}	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ	
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด				ไม่ ระบุ
19. 03010067 ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการอ่าน										
19.5 อ่านเก็บรายละเอียด (Reading for Details)	n	9	-	1	-	-	7	4.80	0.632	มากที่สุด
	%	52.9	-	5.9	-	-	41.2			
19.6 อ่านตีความ (Inferences and Implications)	n	7	1	1	1	-	7	4.40	1.075	มากที่สุด
	%	41.2	5.9	5.9	5.9	-	41.2			
19.7 อ่านภาษาเชิงอุปมาอุปไมย (Figurative Language)	n	6	-	3	-	1	7	4.00	1.414	มากที่สุด
	%	35.3	-	17.6	-	5.9	41.2			
19.8 แยกแยะความแตกต่างระหว่างข้อเขียนที่แสดงความจริง (facts) และความคิดเห็น (opinions)	n	8	1	-	-	1	7	4.50	1.269	มากที่สุด
	%	47.1	5.9	-	-	5.9	41.2			
รวมเฉลี่ย								4.63	0.656	มากที่สุด
20. 03010068 ภาษาอังกฤษเพื่อการอุตสาหกรรม										
20.1 อ่านคำอธิบายกระบวนการผลิต	n	10	-	-	-	-	7	5.00	0.000	มากที่สุด
	%	58.8	-	-	-	-	41.2			
20.2 อ่านคำสั่งและคู่มือการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ	n	9	1	-	-	-	7	4.90	0.316	มากที่สุด
	%	52.9	5.9	-	-	-	41.2			
20.3 อ่านคำอธิบายการทำงานของเครื่องจักร	n	9	1	-	-	-	7	4.90	0.316	มากที่สุด
	%	52.9	5.9	-	-	-	41.2			
20.4 อ่านป้าย สัญลักษณ์ และสัญญาณเตือนภัยต่างๆ	n	8	1	-	1	-	7	4.60	0.966	มากที่สุด
	%	47.1	5.9	-	5.9	-	41.2			
20.5 เขียนอธิบายกระบวนการผลิต	n	7	2	1	-	-	7	4.60	0.699	มากที่สุด
	%	41.2	11.8	5.9	-	-	41.2			
20.6 เขียนคำสั่งและคู่มือการใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ	n	8	1	1	-	-	7	4.70	0.675	มากที่สุด
	%	47.1	5.9	5.9	-	-	41.2			
20.7 เขียนอธิบายการทำงานของเครื่องจักร	n	6	1	2	-	-	8	4.44	0.882	มากที่สุด
	%	35.3	5.9	11.8	-	-	47.2			
รวมเฉลี่ย								4.81	0.311	มากที่สุด
21. 03010069 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร										
21.1 คำศัพท์และสำนวนภาษาจากบทอ่านทางการเกษตร	n	9	1	-	-	-	7	4.90	0.316	มากที่สุด
	%	52.9	5.9	-	-	-	41.2			
21.2 ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ	n	6	3	-	1	-	7	4.40	0.966	มากที่สุด
	%	35.3	17.6	-	5.9	-	41.2			
21.3 พุดนำเสนอข้อมูลทางการเกษตร	n	6	2	1	1	-	7	4.30	1.059	มากที่สุด
	%	35.3	11.8	5.9	5.9	-	41.2			
21.4 พุดนำเสนอผลงานการเยี่ยมชมสถานที่ทางการเกษตร	n	4	2	3	1	-	7	3.90	1.101	มากที่สุด
	%	23.5	11.8	17.6	5.9	-	41.2			
21.5 อ่านข้อเขียนจากสาขาต่างๆทางการเกษตร	n	6	2	1	-	1	7	4.20	1.317	มากที่สุด
	%	35.3	11.8	5.9	-	5.9	41.2			
21.6 อ่านคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน	n	6	3	-	-	1	7	4.30	1.252	มากที่สุด
	%	35.3	17.6	-	-	5.9	41.2			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ภายในเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้เผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการที่ต้องการ		จำนวนและร้อยละ (n = 17)						\bar{X}	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ ระบุ			
21. 03010069 ภาษาอังกฤษเพื่อการเกษตร (ต่อ)										
21.7 เขียนคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน	n	5	3	1	-	-	8	4.44	0.726	มาก ที่สุด
	%	29.4	17.6	5.9	-	-	47.1			
รวมเฉลี่ย								4.44	0.676	มาก ที่สุด
22. 03010070 ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาต่อ										
22.1 ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ	n	7	2	1	-	-	7	4.60	0.966	มาก ที่สุด
	%	41.2	11.8	5.9	-	-	41.2			
22.2 พูดยำเสนอรายการทางวิชาการ	n	7	1	2	-	-	7	4.50	0.850	มาก ที่สุด
	%	41.2	5.9	11.8	-	-	41.2			
22.3 อ่านข้อเขียนทางวิชาการ	n	7	1	1	1	-	7	4.40	1.075	มาก ที่สุด
	%	41.2	5.9	5.9	5.9	-	41.2			
22.4 เขียนย่อความจากบทอ่าน	n	6	2	2	-	-	7	4.40	0.843	มาก ที่สุด
	%	35.3	11.8	11.8	-	-	41.2			
22.5 เขียนย่อความจากการฟัง	n	6	2	2	-	-	7	4.40	0.843	มาก ที่สุด
	%	35.3	11.8	11.8	-	-	41.2			
22.6 เขียนบันทึกสั้น	n	5	3	2	-	-	7	4.30	0.823	มาก ที่สุด
	%	29.4	17.6	11.8	-	-	41.2			
22.7 พีกทำข้อทดสอบทางภาษาอังกฤษในรูปแบบต่างๆ	n	7	2	1	-	-	7	4.60	0.699	มาก ที่สุด
	%	41.2	11.8	5.9	-	-	41.2			
รวมเฉลี่ย								4.46	0.702	มาก ที่สุด
23. 03010023 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 1										
23.1 คำศัพท์พื้นฐานทั่วไปทางวิชาชีพ	n	7	3	-	-	-	7	4.70	0.483	มาก ที่สุด
	%	41.2	17.6	-	-	-	41.2			
23.2 โครงสร้างภาษา	n	5	4	1	-	-	7	4.20	1.229	มาก
	%	29.4	23.5	5.9	-	-	41.2			
23.3 อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆหรือตำราทางด้านธุรกิจและการจัดการในชีวิตประจำวัน	n	5	3	1	-	1	7	4.10	1.287	มาก
	%	29.4	17.6	5.9	-	5.9	41.2			
รวมเฉลี่ย								4.33	0.861	มาก ที่สุด
24. 03010024 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 2										
24.1 คำศัพท์เชิงวิชาชีพในระดับสูง	n	7	2	1	-	-	7	4.60	0.699	มาก ที่สุด
	%	41.2	11.8	5.9	-	-	41.2			
24.2 โครงสร้างภาษาในระดับสูง	n	4	4	1	1	-	7	4.10	0.994	มาก
	%	23.5	23.5	5.9	5.9	-	41.2			
24.3 อ่านคำสั่งและคู่มือการใช้	n	6	2	1	-	-	8	4.56	0.726	มาก ที่สุด
	%	35.3	11.8	5.9	-	-	47.1			
24.4 อ่านป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และสัญญาณเตือนภัยต่างๆ	n	5	2	2	-	-	8	4.33	0.866	มาก ที่สุด
	%	29.4	11.8	11.8	-	-	47.1			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการที่ต้องการ		จำนวนและร้อยละ (n = 17)						\bar{X}	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ ระบุ			
24.5 อ่านบทความทางวิชาชีพ	n	5	3	1	-	-	8	4.44	0.726	มาก ที่สุด
	%	29.4	17.6	5.9	-	-	47.1			
รวมเฉลี่ย								4.40	0.520	มาก ที่สุด
25. 03010025 ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการ 3										
25.1 ฟังบทสนทนาในสำนักงาน	n	8	1	1	-	-	7	4.70	0.675	มาก ที่สุด
	%	47.1	5.9	5.9	-	-	41.2			
25.2 ฟังบทสนทนาในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	n	8	1	1	-	-	7	4.70	0.675	มาก ที่สุด
	%	47.1	5.9	5.9	-	-	41.2			
25.3 ฟังคำบรรยายทางวิชาชีพ	n	7	1	1	1	-	7	4.40	1.075	มาก ที่สุด
	%	41.2	5.9	5.9	5.9	-	41.2			
25.4 ถามและตอบคำถามทางวิชาชีพ	n	7	2	1	-	-	7	4.60	0.699	มาก ที่สุด
	%	41.2	11.8	5.9	-	-	41.2			
25.5 พูดยุติความคิดเห็นทางวิชาชีพ	n	8	1	1	-	-	7	4.70	0.675	มาก ที่สุด
	%	47.1	5.9	5.9	-	-	41.2			
25.6 อธิบายข้อมูลจากบทความ ตาราง กราฟ และ แผนภูมิ	n	9	1	-	-	-	7	4.90	0.316	มาก ที่สุด
	%	52.9	5.9	-	-	-	41.2			
25.7 อธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน	n	6	3	1	-	-	7	4.50	0.707	มาก ที่สุด
	%	35.3	17.6	5.9	-	-	41.2			
25.8 วิธีการนำเสนอผลงาน	n	9	-	1	-	-	7	4.80	0.632	มาก ที่สุด
	%	52.9	-	5.9	-	-	41.2			
รวมเฉลี่ย								4.66	0.550	มาก ที่สุด
26. 03010002 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 1										
26.1 พัฒนาทักษะการฟังเนื้อหาวิชาการ เช่น กระบวนการและวิธีการทำงาน คุณสมบัติของวัสดุ และ อื่นๆ	n	7	1	-	1	2	6	3.91	1.700	มาก
	%	41.2	5.9	-	5.9	11.8	35.3			
26.2 พัฒนาทักษะการพูดเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ	n	7	2	-	-	2	6	4.09	1.578	มาก
	%	41.2	11.8	-	-	11.8	35.3			
26.3 พัฒนาทักษะการอ่านเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ	n	7	4	-	-	-	6	4.64	0.505	มาก ที่สุด
	%	41.2	23.5	-	-	-	35.3			
26.4 พัฒนาทักษะการเขียนเกี่ยวกับเนื้อหาวิชาการ	n	7	2	-	1	1	6	4.18	1.401	มาก
	%	41.2	11.8	-	5.9	5.9	35.3			
26.5 ฝึกวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น	n	6	1	2	2	-	6	4.00	1.265	มาก
	%	35.3	5.9	11.8	11.8	-	35.3			
รวมเฉลี่ย								4.16	1.120	มาก
27. 03010060 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวิชาชีพ										
27.1 ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ	n	7	-	1	1	1	7	4.10	1.524	มาก
	%	41.2	-	5.9	5.9	5.9	41.2			
27.2 ฟังคำบรรยายสาระจากการนำเสนอทางวิทยุ	n	6	3	-	-	1	7	4.30	1.252	มาก ที่สุด
	%	35.3	17.6	-	-	5.9	41.2			

รายการที่ต้องการ		จำนวนและร้อยละ (n = 17)						\bar{X}	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ ระบุ			
27. 03010060 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทาง วิชาชีพ (ต่อ)										
27.3 ฟังคำบรรยายสาระจากการนำเสนอทางโทรทัศน์	n	6	3	-	-	1	7	4.30	1.252	มาก ที่สุด
	%	35.3	17.6	-	-	5.9	41.2			
27.4 ฟังคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน	n	7	2	-	-	1	7	4.40	1.265	มาก ที่สุด
	%	41.2	11.8	-	-	5.9	41.2			
27.5 ฟังการสนทนาทางโทรศัพท์	n	6	1	-	-	2	8	4.00	1.732	มาก
	%	35.3	5.9	-	-	11.8	47.1			
27.6 พุดได้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ	n	7	1	-	-	2	7	4.10	1.663	มาก
	%	41.2	5.9	-	-	11.8	41.2			
27.7 ถาม-ตอบคำถามทางวิชาชีพ	n	6	1	2	-	1	7	4.10	1.370	มาก
	%	35.3	5.9	11.8	-	5.9	41.2			
27.8 อภิปรายแสดงความคิดเห็น	n	8	-	1	1	-	7	4.50	1.080	มาก ที่สุด
	%	47.1	-	5.9	5.9	-	41.2			
27.9 พุดอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน	n	7	2	1	-	-	7	4.60	0.699	มาก ที่สุด
	%	41.2	11.8	5.9	-	-	41.2			
27.10 สนทนาทางโทรศัพท์	n	5	3	-	-	2	7	3.90	1.60	มาก
	%	29.4	17.6	-	-	11.8	41.2			
27.11 อธิบายข้อมูลจากบทความ ตาราง กราฟ และ แผนภูมิ	n	6	3	-	-	1	7	4.30	1.252	มาก ที่สุด
	%	35.3	17.6	-	-	5.9	41.2			
27.12 วิธีการนำเสนอผลงาน	n	6	2	1	-	1	7	4.20	1.317	มาก
	%	35.3	11.8	5.9	-	5.9	41.2			
27.13 การกล่าวสุนทรพจน์	n	3	-	3	1	3	7	2.90	1.663	ปาน กลาง
	%	17.6	-	17.6	5.9	17.6	41.2			
รวมเฉลี่ย								4.16	1.078	มาก
28. 03010009 ภาษาอังกฤษครูศาสตร์สถาปัตยกรรม										
28.1 ทักษะการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ	n	8	1	1	1	-	6	4.45	1.036	มาก ที่สุด
	%	47.1	5.9	5.9	5.9	-	35.3			
28.2 คำศัพท์จากบทอ่านด้านสถาปัตยกรรมศาสตร์	n	8	3	-	-	-	6	4.73	0.467	มาก ที่สุด
	%	47.1	17.6	-	-	-	35.3			
28.3 โครงสร้างประโยคจากบทอ่านด้านสถาปัตยกรรม ศาสตร์	n	9	2	-	-	-	6	4.82	0.405	มาก ที่สุด
	%	52.9	11.8	-	-	-	35.3			
28.4 อ่านตัวเลข การคำนวณ การวัด	n	9	2	-	-	-	6	4.82	0.405	มาก ที่สุด
	%	52.9	11.8	-	-	-	35.3			
28.5 อ่านข้อความเกี่ยวกับรูปทรง รูปร่าง	n	10	1	-	-	-	6	4.91	0.302	มาก ที่สุด
	%	58.8	5.9	-	-	-	35.3			
28.6 อ่านข้อความเกี่ยวกับตำแหน่ง ที่ตั้ง	n	10	1	-	-	-	6	4.91	0.302	มาก ที่สุด
	%	58.8	5.9	-	-	-	35.3			
28.7 อ่านข้อความเกี่ยวกับโครงสร้าง	n	9	1	-	1	-	6	4.64	0.924	มาก ที่สุด
	%	52.9	5.9	-	5.9	-	35.3			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการที่ต้องการ		จำนวนและร้อยละ (n = 17)						\bar{X}	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ ระบุ			
28. 03010009 ภาษาอังกฤษศาสตรบัณฑิตขงกรม (ต่อ)										
28.8 อ่านคำอธิบายการทำงานของอุปกรณ์ต่างๆ	n	7	3	-	1	-	6	4.45	0.934	มาก ที่สุด
	%	41.2	17.6	-	5.9	-	35.3			
28.9 อ่านคำแนะนำ คำสั่ง คู่มือการใช้	n	7	3	-	-	1	6	4.36	1.206	มาก ที่สุด
	%	41.2	17.6	-	-	5.9	35.3			
28.10 อ่านตาราง กราฟ แผนภูมิต่างๆ	n	7	1	2	-	1	6	4.18	1.328	มาก
	%	41.2	5.9	11.8	-	5.9	35.3			
รวมเฉลี่ย								4.63	0.526	มาก ที่สุด
29. 03010008 ภาษาอังกฤษศาสตรวิศกรรม										
29.1 ทักษะการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ	n	8	1	1	1	-	6	4.45	1.036	มาก ที่สุด
	%	47.1	5.9	5.9	5.9	-	35.3			
29.2 คำศัพท์จากบทอ่านด้านวิศวกรรมศาสตร์	n	9	2	-	-	-	6	4.82	0.405	มาก ที่สุด
	%	52.9	11.8	-	-	-	35.3			
29.3 โครงสร้างประโยคจากบทอ่านด้าน วิศวกรรมศาสตร์	n	9	1	1	-	-	6	4.73	0.647	มาก ที่สุด
	%	52.9	5.9	5.9	-	-	35.3			
29.4 อ่านคำแนะนำ คำสั่ง คู่มือการใช้	n	8	3	-	-	-	6	4.73	0.467	มาก ที่สุด
	%	47.1	17.6	-	-	-	35.3			
29.5 อ่านข้อความเกี่ยวกับคุณสมบัติของวัสดุ	n	7	3	-	1	-	6	4.45	0.934	มาก ที่สุด
	%	41.2	17.6	-	5.9	-	35.3			
29.6 อ่านคำอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน	n	7	4	-	-	-	6	4.64	0.505	มาก ที่สุด
	%	41.2	23.5	-	-	-	35.3			
29.7 อ่านตาราง กราฟ แผนภูมิต่างๆ	n	7	2	2	-	-	6	4.45	0.820	มาก ที่สุด
	%	41.2	11.8	11.8	-	-	35.3			
รวมเฉลี่ย								4.61	0.519	มาก ที่สุด
30. 03016001 ภาษาอังกฤษศาสตรวิศกรรม										
30.1 ทักษะการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ	n	8	1	1	1	-	6	4.45	1.036	มาก ที่สุด
	%	47.1	5.9	5.9	5.9	-	35.3			
30.2 คำศัพท์จากบทอ่านด้านวิศวกรรมศาสตร์	n	9	2	-	-	-	6	4.82	0.405	มาก ที่สุด
	%	52.9	11.8	-	-	-	35.3			
30.3 โครงสร้างประโยคจากบทอ่านด้าน วิศวกรรมศาสตร์	n	9	1	-	1	-	6	4.64	0.924	มาก ที่สุด
	%	52.9	5.9	-	5.9	-	35.3			
30.4 อ่านคำแนะนำ คำสั่ง คู่มือการใช้	n	10	1	-	-	-	6	4.91	0.302	มาก ที่สุด
	%	58.8	5.9	-	-	-	35.3			
30.5 อ่านข้อความเกี่ยวกับคุณสมบัติของวัสดุ	n	9	1	1	-	-	6	4.73	0.647	มาก ที่สุด
	%	52.9	5.9	5.9	-	-	35.3			
30.6 อ่านคำอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน	n	9	1	-	1	-	6	4.64	0.924	มาก ที่สุด
	%	52.9	5.9	-	5.9	-	35.3			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

รายการที่ต้องการ		จำนวนและร้อยละ (n = 17)						\bar{X}	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ ระบุ			
30. 03016001 ภาษาอังกฤษครุศาสตรวิศวกรรม (ต่อ)										
30.7 อ่านตาราง กราฟ แผนภูมิต่างๆ	n	10	-	-	1	-	6	4.73	0.905	มาก ที่สุด
	%	58.8	-	-	5.9	-	35.3			
30.8 เขียนคำแนะนำ คำสั่ง คู่มือการใช้	n	10	1	-	-	-	6	4.91	0.302	มาก ที่สุด
	%	58.8	5.9	-	-	-	35.3			
30.9 เขียนคำอธิบายคุณสมบัติของวัสดุ	n	11	-	-	-	-	6	5.00	0.000	มาก ที่สุด
	%	64.7	-	-	-	-	35.3			
30.10 เขียนคำอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการทำงาน	n	10	-	-	1	-	6	4.73	0.905	มาก ที่สุด
	%	58.8	-	-	5.9	-	35.3			
30.11 เขียนคำอธิบายตาราง กราฟ แผนภูมิต่างๆ	n	10	1	-	-	-	6	4.91	0.302	มาก ที่สุด
	%	58.8	5.9	-	-	-	35.3			
รวมเฉลี่ย								4.77	0.461	มาก ที่สุด
31. 03010010 ภาษาอังกฤษครุศาสตร์เกษตร										
31.1 ทักษะการอ่าน เช่น skimming, scanning, contextual clues และอื่นๆ	n	8	2	-	-	-	7	4.80	0.422	มาก ที่สุด
	%	47.1	11.8	-	-	-	41.2			
31.2 คำศัพท์จากบทอ่านด้านเกษตรกรรม	n	9	1	-	-	-	7	4.90	0.316	มาก ที่สุด
	%	52.9	5.9	-	-	-	41.2			
31.3 โครงสร้างไวยากรณ์	n	8	2	-	-	-	7	4.80	0.422	มาก ที่สุด
	%	47.1	11.8	-	-	-	41.2			
31.4 อ่านคำแนะนำ คำสั่ง คู่มือการใช้	n	7	2	-	-	1	7	4.40	1.265	มาก ที่สุด
	%	41.2	11.8	-	-	5.9	41.2			
31.5 อ่านตาราง กราฟ แผนภูมิต่างๆ	n	7	2	-	-	1	7	4.40	1.265	มาก ที่สุด
	%	41.2	11.8	-	-	5.9	41.2			
31.6 อ่านข้อความเกี่ยวกับคุณสมบัติของวัสดุ	n	8	1	-	-	1	7	4.50	1.265	มาก ที่สุด
	%	47.1	5.9	-	-	5.9	41.2			
31.7 อ่านคำอธิบายเกี่ยวกับกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน	n	9	1	-	-	-	7	4.90	0.316	มาก ที่สุด
	%	52.9	5.9	-	-	-	41.2			
รวมเฉลี่ย								4.67	0.646	มาก ที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 48 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลเบื้องต้นของผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลเบื้องต้น	จำนวนและร้อยละในแต่ละตำแหน่ง						รวม	
	อธิการบดี	รองอธิการบดี กำกับดูแลงาน วิชาการ	คณบดี	รองคณบดี กำกับดูแล งานวิชาการ	หัวหน้า ภาควิชา	หัวหน้า สาขาวิชา		
1. วุฒิการศึกษาสูงสุด								
1.1 ปริญญาโท	n	-	-	1	1	9	3	14
	%	-	-	2.6	2.6	23.7	7.9	36.8
1.2 ปริญญาเอก	n	-	1	4	5	11	2	23
	%	-	2.6	10.5	13.2	28.9	5.3	60.5
1.3 อื่นๆ	n	-	-	-	-	1	-	1
	%	-	-	-	-	2.6	-	2.6
รวมจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	n	-	1	5	6	21	5	38
	%	-	2.6	13.2	15.8	55.3	13.2	100
2. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานใน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณ ทหารลาดกระบัง								
2.1 1-5 ปี	n	-	-	-	-	-	-	-
	%	-	-	-	-	-	-	-
2.2 6-10 ปี	n	-	-	-	2	3	-	5
	%	-	-	-	5.3	7.9	-	13.2
2.3 11-15 ปี	n	-	-	1	2	4	5	12
	%	-	-	2.6	5.3	10.5	13.2	31.6
2.4 16-20 ปี	n	-	1	-	-	10	-	11
	%	-	2.6	-	-	26.3	-	28.9
2.5 มากกว่า 20 ปี	n	-	-	4	2	4	-	10
	%	-	-	10.5	5.3	10.5	-	26.3
3. ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้บริหาร								
3.1 1-5 ปี	n	-	-	2	4	9	3	18
	%	-	-	5.3	10.5	23.7	7.9	47.4
3.2 6-10 ปี	n	-	1	1	1	11	2	16
	%	-	2.6	2.6	2.6	28.9	5.3	42.1
3.3 11-15 ปี	n	-	-	1	1	1	-	3
	%	-	-	2.6	2.6	2.6	-	7.9
3.4 16-50 ปี	n	-	-	1	-	-	-	1
	%	-	-	2.6	-	-	-	2.6
3.5 มากกว่า 20 ปี	n	-	-	-	-	-	-	-
	%	-	-	-	-	-	-	-

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นิยมนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 49 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารทุกตำแหน่งที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับปริญญาตรี เรียนทักษะภาษาอังกฤษแต่ละทักษะ

ทักษะ		จำนวนและร้อยละ					รวม
		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	ไม่ระบุ	
1. การฟัง	น	4	11	9	12	2	38
	%	10.5	28.9	23.7	31.6	5.3	100
2. การพูด	น	7	6	13	10	2	38
	%	18.4	15.8	34.2	26.3	5.3	100
3. การอ่าน	น	15	9	3	10	1	38
	%	39.5	23.7	7.9	26.3	2.6	100
4. การเขียน	น	10	10	11	7	-	38
	%	26.3	26.3	28.9	18.4	-	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 50 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารแต่ละตำแหน่งที่มีความต้องการให้นักศึกษา
ระดับปริญญาตรีเรียนทักษะการฟัง

ตำแหน่งบริหาร		จำนวนและร้อยละ					รวม
		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	ไม่ระบุ	
1. อธิการบดี	n	-	-	-	-	-	-
	%	-	-	-	-	-	-
2. รองอธิการบดีกำกับดูแลงานวิชาการ	n	1	-	-	-	-	1
	%	100	-	-	-	-	100
3. คณบดี	n	1	1	-	2	1	5
	%	20.0	20.0	-	40.0	20.0	100
4. รองคณบดีกำกับดูแลงานวิชาการ	n	-	3	3	-	-	6
	%	-	50.0	50.0	-	-	100
5. หัวหน้าภาควิชา	n	1	5	4	10	1	21
	%	4.8	23.8	19.0	47.6	4.8	100
6. หัวหน้าสาขาวิชา	n	1	2	2	-	-	5
	%	20.0	40.0	40.0	-	-	100
รวม	n	4	11	9	12	2	38
	%	10.5	28.9	23.7	31.6	5.3	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 51 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารแต่ละตำแหน่งที่มีความต้องการให้นักศึกษา
ระดับปริญญาตรีเรียนทักษะการพูด

ตำแหน่งบริหาร		จำนวนและร้อยละ					รวม
		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	ไม่ระบุ	
1. อธิการบดี	n	-	-	-	-	-	-
	%	-	-	-	-	-	-
2. รองอธิการบดีกำกับดูแลงานวิชาการ	n	-	-	-	1	-	1
	%	-	-	-	100	-	100
3. คณบดี	n	-	-	3	1	1	5
	%	-	-	60.0	20.0	20.0	100
4. รองคณบดีกำกับดูแลงานวิชาการ	n	3	-	-	3	-	6
	%	50.0	-	-	50.0	-	100
5. หัวหน้าภาควิชา	n	3	5	10	2	1	21
	%	14.3	23.8	47.6	9.5	4.8	100
6. หัวหน้าสาขาวิชา	n	1	1	-	3	-	5
	%	20.0	20.0	-	60.0	-	100
รวม	n	7	6	13	10	2	38
	%	18.4	15.8	34.2	26.3	5.3	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 52 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารแต่ละตำแหน่งที่มีความต้องการให้นักศึกษา
ระดับปริญญาตรีเรียนทักษะการอ่าน

ตำแหน่งบริหาร		จำนวนและร้อยละ					รวม
		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	ไม่ระบุ	
1. อธิการบดี	n	-	-	-	-	-	-
	%	-	-	-	-	-	-
2. รองอธิการบดีกำกับดูแลงานวิชาการ	n	-	-	1	-	-	1
	%	-	-	100	-	-	100
3. คณบดี	n	2	2	-	-	1	5
	%	40.0	40.0	-	-	20.0	100
4. รองคณบดีกำกับดูแลงานวิชาการ	n	2	1	-	3	-	6
	%	33.3	16.7	-	50.0	-	100
5. หัวหน้าภาควิชา	n	9	5	2	5	-	21
	%	42.9	23.8	9.5	23.8	-	100
6. หัวหน้าสาขาวิชา	n	2	1	-	2	-	5
	%	40.0	20.0	-	40.0	-	100
รวม	n	15	9	3	10	1	38
	%	39.5	23.7	7.9	26.3	2.6	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 53 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารแต่ละตำแหน่งที่มีความต้องการให้นักศึกษา
ระดับปริญญาตรีเรียนทักษะการเขียน

ตำแหน่งบริหาร		จำนวนและร้อยละ					รวม
		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	ไม่ระบุ	
1. อธิการบดี	n	-	-	-	-	-	-
	%	-	-	-	-	-	-
2. รองอธิการบดีกำกับดูแลงานวิชาการ	n	-	1	-	-	-	1
	%	-	100	-	-	-	100
3. คณบดี	n	1	1	1	2	-	5
	%	20.0	20.0	20.0	40.0	-	100
4. รองคณบดีกำกับดูแลงานวิชาการ	n	1	2	3	-	-	6
	%	16.7	33.3	50.0	-	-	100
5. หัวหน้าภาควิชา	n	7	5	4	5	-	21
	%	33.3	23.8	19.0	23.8	-	100
6. หัวหน้าสาขาวิชา	n	1	1	3	-	-	5
	%	20.0	20.0	60.0	-	-	100
รวม	n	10	10	11	7	-	38
	%	26.3	26.3	28.9	18.4	-	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 54 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่มีความคิดเห็นต่อวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐานสำหรับ
นักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตำแหน่งบริหาร		จำนวนและร้อยละ					รวม
		เหมาะสม ดีแล้ว	ควร ปรับปรุง ส่วนใหญ่	ควรปรับปรุง เล็กน้อย	ควรเปลี่ยน ทั้งหมด	ไม่ ระบุ	
1. อธิการบดี	n	-	-	-	-	-	-
	%	-	-	-	-	-	-
2. รองอธิการบดีกำกับ ดูแลงานวิชาการ	n	-	1	-	-	-	1
	%	-	100	-	-	-	100
3. คณบดี	n	-	1	1	2	1	5
	%	-	20.0	20.0	40.0	20.0	100
4. รองคณบดีกำกับดูแล งานวิชาการ	n	-	1	3	2	-	6
	%	-	16.7	50.0	33.3	-	100
5. หัวหน้าภาควิชา	n	2	8	7	3	1	21
	%	9.5	38.1	33.3	14.3	4.8	100
6. หัวหน้าสาขาวิชา	n	1	2	1	1	-	5
	%	20.0	40.0	20.0	20.0	-	100
รวม	n	3	13	12	8	2	38
	%	7.9	34.2	31.6	21.1	5.3	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 55 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่มีความคิดเห็นต่อบทบาทของภาควิชาภาษาและสังคม ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตำแหน่งบริหาร		จำนวนและร้อยละ			รวม
		จัดตามความต้องการ ของภาควิชาฯ	จัดตามความต้องการ ของภาควิชาและคณะที่ นักศึกษาสังกัด	อื่นๆ	
1. อธิการบดี	n	-	-	-	-
	%	-	-	-	-
2. รองอธิการบดีกำกับ ดูแลงานวิชาการ	n	-	1	-	1
	%	-	100	-	100
3. คณบดี	n	1	2	2	5
	%	20.0	40.0	40.0	100
4. รองคณบดีกำกับดูแล งานวิชาการ	n	-	4	2	6
	%	-	66.7	33.3	100
5. หัวหน้าภาควิชา	n	1	12	8	21
	%	4.8	57.1	38.1	100
6. หัวหน้าสาขาวิชา	n	-	4	1	5
	%	-	80.0	20.0	100
รวม	n	2	23	13	38
	%	5.3	60.5	34.2	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 56 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่มีระดับความพึงพอใจต่อความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ตำแหน่งบริหาร		จำนวนและร้อยละ					รวม
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พอใจ	
1. อธิการบดี	n	-	-	-	-	-	-
	%	-	-	-	-	-	-
2. รองอธิการบดีกำกับดูแลงานวิชาการ	n	-	-	1	-	-	1
	%	-	-	100	-	-	100
3. คณบดี	n	-	-	3	2	-	5
	%	-	-	60.0	40.0	-	100
4. รองคณบดีกำกับดูแลงานวิชาการ	n	-	-	4	1	1	6
	%	-	-	66.7	16.7	16.7	100
5. หัวหน้าภาควิชา	n	-	1	10	6	4	21
	%	-	4.8	47.6	28.6	19.0	100
6. หัวหน้าสาขาวิชา	n	-	-	4	1	-	5
	%	-	-	80.0	20.0	-	100
รวม	n	-	1	22	10	5	38
	%	-	2.6	57.9	26.3	13.2	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 57 แสดงจำนวน ร้อยละ(%) ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความต้องการของผู้บริหาร ที่มีต่อความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

รายการที่ต้องการ		จำนวนและร้อยละ (n = 40)					\bar{X}	S.D.	ระดับความต้องการ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด			
1. ฟังและพูดภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติได้	n	18	10	10	-	-	4.21	0.843	มากที่สุด
	%	47.4	26.3	26.3	-	-			
2. ฟังและพูดภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติเข้าใจได้ทุกประเด็นและทุกรายละเอียด	n	2	14	19	2	1	3.37	0.787	มาก
	%	5.3	36.8	50.0	5.3	2.6			
3. อ่านบทความวิชาการได้เป็นอย่างดี	n	14	16	8	-	-	4.16	0.754	มาก
	%	36.8	42.1	21.1	-	-			
4. อ่านบทความวิจัยได้เป็นอย่างดี	n	13	16	9	-	-	4.11	0.764	มาก
	%	34.2	42.1	23.7	-	-			
5. อ่านตำราภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี	n	16	16	6	-	-	4.26	0.724	มากที่สุด
	%	42.1	42.1	15.8	-	-			
6. เขียนรายงานภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง	n	11	17	6	3	1	3.89	1.008	มาก
	%	28.9	44.7	15.8	7.9	2.6			
7. เขียนบทความภาษาอังกฤษลงในวารสารวิชาการได้อย่างถูกต้อง	n	8	15	12	2	1	3.71	0.956	มาก
	%	21.1	39.5	31.6	5.3	2.6			
8. แปลข้อความใดๆที่เป็นภาษาอังกฤษให้เป็นภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง	n	6	23	8	1	-	3.89	0.689	มาก
	%	15.8	60.5	21.1	2.6	-			
9. แปลข้อความใดๆที่เป็นภาษาไทยให้เป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง	n	4	18	12	3	1	3.55	0.891	มาก
	%	10.5	47.4	31.6	7.9	2.6			

ตารางที่ 58 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่แสดงความคิดเห็นต่อการเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน
ในจำนวนหน่วยกิตและรายวิชาเท่ากันรวมทั้งเนื้อหาเหมือนกัน

ตำแหน่งบริหาร		จำนวนและร้อยละ		รวม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
1. อธิการบดี	n	-	-	-
	%	-	-	-
2. รองอธิการบดีกำกับดูแลงานวิชาการ	n	1	-	1
	%	100	-	100
3. คณบดี	n	2	3	5
	%	40.0	60.0	100
4. รองคณบดีกำกับดูแลงานวิชาการ	n	3	3	6
	%	50.0	50.0	100
5. หัวหน้าภาควิชา	n	7	14	21
	%	33.3	66.7	100
6. หัวหน้าสาขาวิชา	n	2	3	5
	%	40.0	60.0	100
รวมทุกตำแหน่ง	n	15	23	38
	%	39.5	60.5	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 59 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่แสดงความคิดเห็นต่อการกำหนดค่า
คะแนนในการประเมินผลการเรียนของนักศึกษาในช่วงระหว่าง 1.8 – 3.0

ตำแหน่งบริหาร		จำนวนและร้อยละ			รวม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่ระบุ	
1. อธิการบดี	n	-	-	-	-
	%	-	-	-	-
2. รองอธิการบดีกำกับดูแลงานวิชาการ	n	1	-	-	1
	%	100	-	-	100
3. คณบดี	n	4	-	1	5
	%	80.0	-	20.0	100
4. รองคณบดีกำกับดูแลงานวิชาการ	n	2	4	-	6
	%	33.3	66.7	-	100
5. หัวหน้าภาควิชา	n	13	6	2	21
	%	61.9	28.6	9.5	100
6. หัวหน้าสาขาวิชา	n	2	2	1	5
	%	40.0	40.0	20.0	100
รวมทุกตำแหน่ง	n	22	12	4	38
	%	57.9	31.6	10.5	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 60 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่แสดงความคิดเห็นต่อการจัดวัดระดับความรู้ (Placement Test) และไม่จำเป็นต้องเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐานในบางรายวิชา

ตำแหน่งบริหาร		จำนวนและร้อยละ		รวม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
1. อธิการบดี	n	-	-	-
	%	-	-	-
2. รองอธิการบดีกำกับดูแลงานวิชาการ	n	1	-	1
	%	100	-	100
3. คณบดี	n	5	-	5
	%	100	-	100
4. รองคณบดีกำกับดูแลงานวิชาการ	n	6	-	6
	%	100	-	100
5. หัวหน้าภาควิชา	n	19	2	21
	%	90.5	9.5	100
6. หัวหน้าสาขาวิชา	n	5	-	5
	%	100	-	100
รวมทุกตำแหน่ง	n	36	2	38
	%	94.7	5.3	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

**ตารางที่ 61 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่แสดงความต้องการในการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
หลักสูตรภาษาอังกฤษ**

หลักสูตรภาษาอังกฤษ		จำนวน และร้อยละในแต่ละตำแหน่ง						รวมทุก ตำแหน่ง
		1	2	3	4	5	6	
1. นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน เหมือนกันทุกคณะ 1 รายวิชาและที่เหลือเรียน วิชาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา	ก	-	-	1	-	-	-	1
	%	-	-	20.0	-	-	-	2.6
2. นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน เหมือนกันทุกคณะ 2 รายวิชาและที่เหลือเรียน วิชาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา	ก	-	-	-	3	4	1	8
	%	-	-	-	50.0	19.0	20.0	21.1
3. นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน เหมือนกันทุกคณะ 1 รายวิชาและที่เหลือเรียน ตามทักษะ เช่น การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน	ก	-	1	-	-	2	1	4
	%	-	100	-	-	9.5	20.0	10.5
4. นักศึกษาเรียนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน เหมือนกันทุกคณะ 2 รายวิชาและที่เหลือเรียน ตามทักษะ เช่น การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน	ก	-	-	1	3	9	1	14
	%	-	-	20.0	50.0	42.9	20.0	36.8
5. นักศึกษาไม่ต้องเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน แต่ให้เรียนวิชาภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาในทุก รายวิชา	ก	-	-	-	-	-	-	-
	%	-	-	-	-	-	-	-
6. นักศึกษาไม่ต้องเรียนภาษาอังกฤษพื้นฐาน แต่ให้เรียนวิชาภาษาอังกฤษตามทักษะ เช่น การ ฟัง การพูด การอ่าน การเขียน	ก	-	-	-	-	-	-	-
	%	-	-	-	-	-	-	-
7. นักศึกษาเรียนภาษาอังกฤษตามสาขา 1 รายวิชา ที่เหลือเรียนตามทักษะ	ก	-	-	-	-	1	-	1
	%	-	-	-	-	4.8	-	2.6
8. นักศึกษาเรียนภาษาอังกฤษตามสาขา 2 รายวิชา ที่เหลือเรียนตามทักษะ	ก	-	-	-	-	1	-	1
	%	-	-	-	-	4.8	-	2.6
9. นักศึกษาเรียนตามทักษะและรายวิชาที่เหลือ เรียนภาษาอังกฤษเฉพาะสาขา	ก	-	-	1	-	1	-	2
	%	-	-	20.0	-	4.8	-	5.3
10. อื่นๆ	ก	-	-	1	-	2	1	4
	%	-	-	20.0	-	9.5	20.0	10.5
11. ไม่ระบุ	ก	-	-	1	-	1	1	3
	%	-	-	20.0	-	4.8	20.0	7.9
รวม	ก	-	1	5	6	21	5	38
	%	-	100	100	100	100	100	100

หมายเหตุ 1 = อธิการบดี 2 = รองอธิการบดีกำกับดูแลงานวิชาการ
3 = คณบดี 4 = รองคณบดีกำกับดูแลงานวิชาการ
5 = หัวหน้าภาควิชา 6 = หัวหน้าสาขาวิชา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 62 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่มีความคิดเห็นต่อปริมาณวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน
2 รายวิชา

ตำแหน่งบริหาร		จำนวนและร้อยละ					รวม
		เหมาะสม	มากเกินไป	น้อยเกินไป	อื่นๆ	ไม่ระบุ	
1. อธิการบดี	n	-	-	-	-	-	-
	%	-	-	-	-	-	-
2. รองอธิการบดีกำกับดูแลงานวิชาการ	n	1	-	-	-	-	1
	%	100	-	-	-	-	100
3. คณบดี	n	2	2	-	1	-	5
	%	40.0	40.0	-	20.0	-	100
4. รองคณบดีกำกับดูแลงานวิชาการ	n	6	-	-	-	-	6
	%	100	-	-	-	-	100
5. หัวหน้าภาควิชา	n	12	5	1	2	1	21
	%	57.1	23.8	4.8	9.5	4.8	100
6. หัวหน้าสาขาวิชา	n	4	-	-	-	1	5
	%	80.0	-	-	-	20.0	100
รวม	n	25	7	1	3	2	38
	%	65.8	18.4	2.6	7.9	5.3	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 63 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่แสดงความต้องการต่อเนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

หลักสูตรภาษาอังกฤษ	จำนวน และร้อยละในแต่ละตำแหน่ง							รวมทุกตำแหน่ง
	1	2	3	4	5	6		
1. เป็นภาษาอังกฤษทั่วไปที่ผู้เรียนมีโอกาสใช้ในชีวิตประจำวัน และเน้นทักษะทั้ง 4 คือ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน	n	-	1	2	4	10	3	20
	%	-	100	40.0	66.7	47.6	60.0	52.6
2. เป็นภาษาอังกฤษทั่วไปที่ใช้ในชีวิตประจำวัน 50% และเป็นเนื้อหาทางวิชาการตามสาขาที่นักศึกษาเรียนอีก 50%	n	-	-	2	-	7	-	9
	%	-	-	40.0	-	33.3	-	23.7
3. มีเนื้อหาหลากหลาย และผู้เรียนสามารถเลือกเรียนตามเนื้อหาที่ต้องการได้ และเน้นการเรียนแบบประเมินผลตนเอง (Self Assessment)	n	-	-	-	1	2	1	4
	%	-	-	-	16.7	9.5	20.0	10.5
4. มีเนื้อหาวิชาตามสาขาที่นักศึกษาเรียน	n	-	-	-	-	-	-	-
	%	-	-	-	-	-	-	-
5. อื่นๆ	n	-	-	1	-	-	-	1
	%	-	-	20.0	-	-	-	2.6
6. ไม่ระบุ	n	-	-	-	1	2	1	4
	%	-	-	-	16.7	9.5	20.0	10.5
รวม	n	-	1	5	6	21	5	38
	%	-	100	100	100	100	100	100

หมายเหตุ

- 1 = อธิการบดี 2 = รองอธิการบดีกำกับดูแลงานวิชาการ
 3 = คณบดี 4 = รองคณบดีกำกับดูแลงานวิชาการ
 5 = หัวหน้าภาควิชา 6 = หัวหน้าสาขาวิชา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้