

การสำรวจความต้องการภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา
ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
Needs Survey of English for Graduates
at King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang



ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิราภรณ์ อินทราไชย
รองศาสตราจารย์ สุขุมาลัย นิลรัตน์

RCH
LG
395
•K5
๑๕๖๖ก

คทพญ.....
เลขทะเบียน..... 115611
วัน,เดือน,ปี..... 24 ส.ค. 2554

รายงานการวิจัยนี้ได้รับการสนับสนุนทุนวิจัยจากเงินรายได้
บัณฑิตวิทยาลัย
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มี
b. 101755
i.

การสำรวจความต้องการภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา
ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
Needs Survey of English for Graduates
at King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang

หัวหน้าโครงการวิจัย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. จิราภรณ์ อินทราไสย
สังกัด ภาควิชาภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ผู้ร่วมโครงการวิจัย รองศาสตราจารย์ สุขุมาย์ นิลรัตน์
สังกัด ภาควิชาภาษาและสังคม คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

บทคัดย่อ

งานวิจัยนี้ เป็นงานวิจัยเชิงสำรวจ มีจุดมุ่งหมายเพื่อ สำรวจความต้องการภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง กลุ่มตัวอย่างที่ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ปริญญาโทและปริญญาเอก) จำนวน 886 คน อาจารย์บัณฑิตศึกษา จำนวน 109 คน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับงานบัณฑิตศึกษา จำนวน 40 คน ผลการศึกษา พบว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ต้องการเรียนทักษะการพูด มากที่สุด รองลงมาคือ ทักษะการฟัง ในขณะที่ อาจารย์บัณฑิตศึกษาและผู้บริหาร ต้องการให้นักศึกษาเรียนทักษะการอ่านมากที่สุด รองลงมาคือ ทักษะการเขียน นอกจากนี้ อาจารย์บัณฑิตศึกษาและผู้บริหาร เห็นด้วยว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษเพื่อที่จะสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้ โดยมีความเห็นว่า วิธีการสอบผ่านภาษาอังกฤษที่เหมาะสมมากที่สุด คือ สอบผ่านแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่จัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย นอกจากนี้ ผู้บริหารและอาจารย์บัณฑิตศึกษา มีความคิดเห็นในแนวทางเดียวกัน คือ สถาบันฯ ควรจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา โดยควรให้นักศึกษาเรียนหัวข้อภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ การนำเสนอรายงาน การเขียนรายงานภาษาอังกฤษทั่วไป และโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

Abstract

The present study was a survey research which aimed to investigate needs of English for graduates at King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang. The respondents on the questionnaires consisted of 886 KMITL graduates (both in Master's Degrees and Doctoral Degrees), 109 KMITL lecturers who taught at the graduate levels, and 40 KMITL administrators who were responsible for graduate academic matters. The survey revealed that the English skill the graduates needed to learn most was speaking followed by listening, whereas the lecturers and the administrators wanted the students to learn reading most followed by writing. In addition, the lecturers and the administrators were in agreement that the graduates have to pass an English exam before graduation. They thought that passing standardized KMITL English tests under the supervision of the School of Graduate Studies was considered the most appropriate. Moreover, KMITL should offer graduate English courses, namely English for Academic Purposes, Presentation, Report Writing, English for General Purposes, and Grammar.

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ.....	I
สารบัญ.....	III
สารบัญตาราง.....	VI
บทที่ 1 บทนำ.....	1
1.1 ความสำคัญของปัญหา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์งานวิจัย.....	2
1.3 ขอบเขตงานวิจัย.....	2
1.4 ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย.....	3
1.5 คำจำกัดความ.....	3
1.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	4
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	5
2.1 ความสำคัญของการจัดทำการศึกษาสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการ.....	5
2.2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง.....	6
2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	8
2.3.1 งานวิจัยในต่างประเทศ.....	8
2.3.2 งานวิจัยในประเทศ.....	10
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัยและผลการวิจัย.....	11
3.1 วิธีดำเนินการวิจัย.....	11
3.1.1 รูปแบบงานวิจัย.....	11
3.1.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	11
3.1.3 เครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย.....	12
3.1.4 วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล.....	17
3.1.5 วิธีวิเคราะห์ข้อมูล.....	17

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

3.2 ผลการวิจัย.....	19
3.2.1 ผลการศึกษาความต้องการภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	19
3.2.2 ผลการศึกษาความคิดเห็นของอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่มีต่อ ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	22
3.2.3 ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	27
บทที่ 4 อภิปรายผลการวิจัยและวิจารณ์.....	32
4.1 อภิปรายผลการวิจัยเปรียบเทียบระหว่างนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์บัณฑิตศึกษา และผู้บริหาร.....	32
4.2 อภิปรายผลการวิจัยเปรียบเทียบระหว่างอาจารย์บัณฑิตศึกษา และผู้บริหาร.....	37
4.2.1 ความพึงพอใจต่อความสามารถทางภาษาอังกฤษของ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	37
4.2.2 เกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ.....	38
4.2.3 เปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างอาจารย์บัณฑิตศึกษา และผู้บริหารต่อวิธีการสอบผ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา.....	39
4.2.4 ช่วงเวลาการจัดสอบแบบทดสอบมาตรฐาน.....	42
4.2.5 ช่วงเวลาการจัดอบรมภาษาอังกฤษ.....	43
4.2.6 การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา.....	43
4.3 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง.....	44
4.3.1 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	45
4.3.2 อาจารย์บัณฑิตศึกษา.....	46

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.3.3 ผู้บริหาร.....	47
บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ.....	49
5.1 สรุปผลการวิจัย.....	49
5.1.1 ความต้องการภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา.....	49
5.1.2 ความคิดเห็นของอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่มีต่อภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	50
5.1.3 ความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อภาษาอังกฤษ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	51
5.2 ข้อเสนอแนะ.....	52
บรรณานุกรม.....	54
ภาคผนวก 1 แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์บัณฑิตศึกษา และผู้บริหาร.....	55
ภาคผนวก 2 ตารางแสดงผลการศึกษาคำความต้องการภาษาอังกฤษสำหรับ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	80
ภาคผนวก 3 ตารางแสดงผลการศึกษาคำความคิดเห็นของอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่มีต่อ ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	91
ภาคผนวก 4 ตารางแสดงผลการศึกษาคำความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อ ภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	108

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
4.1 เปรียบเทียบระดับความต้องการมากที่สุดระหว่างอาจารย์บัณฑิตศึกษาและ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษใน เนื้อหาต่างๆของแต่ละทักษะ.....	35
4.2 เปรียบเทียบวิธีการสอบผ่านภาษาอังกฤษ 3 อันดับแรกที่เลือกโดยอาจารย์บัณฑิตศึกษา และผู้บริหาร.....	40
4.3 เปรียบเทียบระดับคะแนนมาตรฐานระหว่าง TOEFL และ IELTS.....	42
4.3 เปรียบเทียบความคิดเห็นของอาจารย์บัณฑิตศึกษาและผู้บริหารต่อช่วงเวลา ในการจัดอบรมภาษาอังกฤษให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	43
1 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลเบื้องต้นของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาผู้ตอบ แบบสอบถาม.....	81
2 แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคณะที่มี ความต้องการเรียนทักษะภาษาอังกฤษแต่ละทักษะ.....	82
3 แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแต่ละคณะที่แสดง ความต้องการเรียนทักษะการฟัง.....	82
4 แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแต่ละคณะที่แสดง ความต้องการเรียนทักษะการพูด.....	83
5 แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแต่ละคณะที่แสดง ความต้องการเรียนทักษะการอ่าน.....	83
6 แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแต่ละคณะที่แสดง ความต้องการเรียนทักษะการเขียน.....	84
7 แสดงจำนวน ร้อยละ(%) ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความต้องการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียน การสอนเนื้อหาภาษาอังกฤษแต่ละทักษะ.....	85
8 แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่แสดง ความต้องการเรียนภาษาอังกฤษในหัวข้อต่างๆ.....	90
9 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลเบื้องต้นของอาจารย์บัณฑิตศึกษาผู้ตอบ แบบสอบถาม.....	92

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
10	แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์บัณฑิตศึกษาทุกคณะที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียนทักษะภาษาอังกฤษแต่ละทักษะ.....94
11	แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์บัณฑิตศึกษาแต่ละคณะที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียนทักษะการฟัง.....94
12	แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์บัณฑิตศึกษาแต่ละคณะที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียนทักษะการพูด.....95
13	แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์บัณฑิตศึกษาแต่ละคณะที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียนทักษะการอ่าน.....95
14	แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์บัณฑิตศึกษาแต่ละคณะที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียนทักษะการเขียน.....96
15	แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่มีระดับความพึงพอใจต่อความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....96
16	แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่แสดงความคิดเห็นต่อการสอบผ่านภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา.....97
17	แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์บัณฑิตศึกษาแต่ละคณะที่เห็นด้วยต่อวิธีการสอบผ่านภาษาอังกฤษแต่ละวิธี.....98
18	แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เห็นด้วยต่อจำนวนครั้งการจัดสอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.....99
19	แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เห็นด้วยต่อช่วงเวลาที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาควรเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ.....100
20	แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่แสดงความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....100
21	แสดงจำนวน ร้อยละ(%) ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความต้องการของอาจารย์บัณฑิตศึกษาทุกคณะ ที่มีต่อความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....101

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
22 แสดงจำนวน ร้อยละ(%) ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความต้องการของอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนเนื้อหาภาษาอังกฤษแต่ละทักษะ.....	102
23 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์บัณฑิตศึกษาแต่ละคณะที่แสดงความต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียนภาษาอังกฤษในหัวข้อต่างๆ	107
24 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลเบื้องต้นของผู้บริหารผู้ตอบแบบสอบถาม.....	109
25 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารทุกตำแหน่งที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียนทักษะภาษาอังกฤษแต่ละทักษะ.....	110
26 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารแต่ละตำแหน่งที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียนทักษะการฟัง.....	110
27 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารแต่ละตำแหน่งที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียนทักษะการพูด.....	111
28 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารแต่ละตำแหน่งที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียนทักษะการอ่าน.....	112
29 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารแต่ละตำแหน่งที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียนทักษะการเขียน.....	113
30 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่มีระดับความพึงพอใจต่อความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	114
31 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่แสดงความคิดเห็นต่อการสอบผ่านภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา.....	114
32 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่เห็นด้วยต่อวิธีการสอบผ่านภาษาอังกฤษแต่ละวิธี.....	115
33 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่แสดงความคิดเห็นต่อจำนวนครั้งการจัดสอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.....	116

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตาราง	หน้า
34 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่แสดงความเห็นต่อช่วงเวลาที่นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาควรเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ.....	117
35 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่แสดงความคิดเห็นต่อการจัดการเรียน การสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	118
36 แสดงจำนวน ร้อยละ(%) ค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และ ระดับความต้องการของผู้บริหาร ที่มีต่อความสามารถทางภาษาอังกฤษของ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา.....	118
37 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่แสดงความต้องการให้นักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาเรียนภาษาอังกฤษในหัวข้อต่างๆ.....	119



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 1

บทนำ

บทนี้ ประกอบด้วย 6 ตอน คือ ความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์งานวิจัย ขอบเขตงานวิจัย ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย คำจำกัดความ และผลที่คาดว่าจะได้รับ

1.1 ความสำคัญของปัญหา

จากประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548 กำหนดให้หลักสูตรปริญญาโท และปริญญาเอก มุ่งให้ความสำคัญสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพ ที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่างๆ โดยกระบวนการวิจัย เพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่ได้อย่างมีอิสระ รวมทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์รื่องความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง และกำหนดให้มีการดำเนินการพัฒนาหลักสูตร โดยให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐาน คุณภาพการศึกษาเป็นระยะๆ อย่างน้อยทุกๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี และนอกจากนั้น ในประกาศฉบับดังกล่าวเรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา โดยให้หลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ให้ความสำคัญกับภาษาอังกฤษ เนื่องจากตำราต่างๆที่จะใช้ศึกษาต่อยอดองค์ความรู้ในระดับสากลด้วยตนเอง ส่วนใหญ่เน้นตำราภาษาอังกฤษ และควรให้ความสำคัญกับภาษาไทย เพื่อเป็นเอกลักษณ์และความภูมิใจในความเป็นไทย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นมหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง พ.ศ. 2528 โดยมีวัตถุประสงค์ ที่จะให้การศึกษา การค้นคว้าวิจัย และพัฒนาทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อความก้าวหน้าทางด้านอุตสาหกรรมและเศรษฐกิจของประเทศ ทั้งนี้ ด้วยการตระหนักถึงภาระหน้าที่ในการที่จะผลิตบุคลากรในระดับสูง สถาบันฯจึงจัดตั้งบัณฑิตวิทยาลัยขึ้น เพื่อเป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และได้เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา 7 คณะ เปิดสอนระดับปริญญาโท 47 สาขาวิชา และปริญญาเอก 7 สาขาวิชา การรับเข้าศึกษาโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งไม่จำกัดอายุทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหาและต้องอ้างอิงถึงชื่อของเอกสารตลอดทั้งที่มีการรับเข้าศึกษาภาษาอังกฤษเป็นวิชาบังคับในการสอบเข้าศึกษาด้วย ทั้งนี้ โดยสถาบันฯ ตระหนักดีว่า

การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษานั้น นักศึกษาจำเป็นต้องค้นคว้าวิจัยต่างๆ ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยความรู้ทางภาษาอังกฤษ

โครงการวิจัยชิ้นนี้ ได้มุ่งเน้นงานวิจัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และภารกิจหลักของสถาบันฯ ว่าด้วยยุทธศาสตร์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของประเทศ การพัฒนาความสามารถในการสร้างนวัตกรรมของประเทศให้เพิ่มสูงขึ้นได้นั้น ต้องอาศัยภาษาอังกฤษ ซึ่งถือเป็นภาษาสากลเป็นตัวกลางในการค้นคว้า วิจัย และถ่ายทอดองค์ความรู้ ให้เผยแพร่ในระดับประเทศ และสู่ตลาดโลก ให้เป็นที่ยอมรับของระดับสากลได้ ผู้วิจัยได้ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงได้วางแผนโครงการวิจัยชิ้นนี้ เพื่อสำรวจความต้องการและความคิดเห็นของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนประจำหลักสูตร รวมทั้ง ผู้บริหารของสถาบันฯ ที่มีต่อวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดหลักสูตร หรือกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันฯ ให้มีความรู้ภาษาอังกฤษในระดับดีเพียงพอที่จะพัฒนาต่อไปให้สอดคล้องกับตลาดธุรกิจในปัจจุบัน รวมทั้งในระดับที่สามารถแข่งขันกับประเทศต่างๆ ที่ใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร อาจกล่าวโดยสรุปได้ว่า ผลการสำรวจวิเคราะห์ความต้องการภาษาอังกฤษนั้น จะเอื้อประโยชน์อย่างมากต่อการวางแผนการพัฒนาหลักสูตร รวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการวัดผลและประเมินผล เพื่อให้บรรลุเป้าหมายต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์งานวิจัย

1.2.1 เพื่อสำรวจความต้องการภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 7 คณะ ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

1.2.2 เพื่อสำรวจความคิดเห็นของอาจารย์บัณฑิตศึกษา ประจำสาขาต่างๆ ที่มีต่อภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิต

1.2.3 เพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่มีต่อภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิต

1.3 ขอบเขตงานวิจัย

1.3.1 ประชากร คือ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 7 คณะ 47 สาขาวิชา อาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษาทุกสาขาวิชา และผู้บริหาร ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

1.3.2 กลุ่มตัวอย่าง ประกอบด้วย นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทุกสาขาวิชา จำนวน 40% ของประชากรทั้งหมด อาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 50% ของประชากรทั้งหมด และ

ผู้บริหารสถาบันฯ จำนวน 72 คน ประกอบด้วย อธิการบดี 1 คน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย 1 คน รองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย 1 คน คณบดี 7 คน รองคณบดีกำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา 7 คน และประธานสาขาวิชา 55 คน

1.3.3 การวิจัยครั้งนี้ มุ่งเน้นศึกษาเฉพาะความต้องการภาษาอังกฤษในระดับบัณฑิตศึกษา

1.4 ขั้นตอนการดำเนินงานวิจัย

1.4.1 ศึกษาเอกสาร ตำรา และงานวิจัย เกี่ยวกับการสำรวจความต้องการหลักสูตรต่างๆ

1.4.2 สร้างแบบสอบถามเพื่อใช้ในการสำรวจความต้องการภาษาอังกฤษในระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 3 ชุด ได้แก่ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับอาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา และสำหรับผู้บริหาร

1.4.3 นำแบบสอบถามทั้ง 3 ชุด ให้ผู้เชี่ยวชาญ 2 ท่าน ตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหา (Content Validity)

1.4.4 แก้ไขปรับปรุงแบบสอบถาม ตามข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ

1.4.5 นำแบบสอบถามสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้กลุ่มตัวอย่างที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจริง (pilot study) ทดลองทำ และนำไปตรวจสอบความเชื่อมั่น (Reliability) โดยใช้โปรแกรมทางสถิติ SPSS หาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α Coefficient) แบบของ Cronbach

1.4.6 นำแบบสอบถามทั้ง 3 ชุด ให้กลุ่มตัวอย่างทั้ง 3 กลุ่มทำ

1.4.7 นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาทั้งหมดไปทำการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ได้แก่ หาค่าความถี่ (frequency) ค่าร้อยละ (Percent, %) ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean, \bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation, S.D.)

1.4.8 นำเสนอผลการวิจัย อภิปรายผลการวิจัย สรุปผลการวิจัยและนำเสนอข้อเสนอแนะ

1.5 กำจำกัดความ

ความต้องการ (Needs) คือ ความรู้สึกที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ผู้สอนระดับบัณฑิตศึกษา และผู้บริหาร สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่มีต่อความจำเป็นของภาษาอังกฤษ

เป้าหมายของผู้เรียน (Target Needs) คือ สิ่งที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจำเป็นต้องใช้ในสถานการณ์หรือในวงงาน ซึ่งเป็นเป้าหมายของนักศึกษา

การเรียนรู้ในสิ่งที่ต้องการ (Learning Needs) คือ แนวทางที่เอื้อให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันฯ ได้เรียนรู้ในสิ่งที่ต้องการ

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม (Performance Objectives) คือ วัตถุประสงค์ที่ทำให้ผู้เรียนแสดงออกทางพฤติกรรม

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คือ นักศึกษาที่กำลังเรียนในระดับปริญญาโทและปริญญาเอกของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

อาจารย์บัณฑิตศึกษา คือ อาจารย์ผู้สอนระดับปริญญาโท และ/หรือ ปริญญาเอก ทุกสาขาวิชา ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ผู้บริหาร คือ อธิการบดี คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย คณบดี 7 คณะ รองคณบดีกำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษาแต่ละคณะ และประธานสาขาวิชา ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

1.6 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลการวิจัยที่คาดว่าหน่วยงานจะนำไปใช้ประโยชน์ได้ดังนี้

1.6.1 ผลที่ได้รับจะช่วยในการประเมินหลักสูตรของบัณฑิตศึกษา

1.6.2 นำผลที่ได้รับไปพัฒนาหลักสูตรภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

1.6.3 เป็นแหล่งข้อมูลในการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษให้แก่ศึกษาระดับ

บัณฑิตศึกษา

1.6.4 เพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตบัณฑิตระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันฯต่อไป

1.6.5 เป็นองค์ความรู้ในการดำเนินการวิจัยต่อไป

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในบทนี้ จะกล่าวถึง เอกสารวิชาการและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งเนื้อหาเป็น 3 ตอน คือ (2.1) ความสำคัญของการจัดทำการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการ (2.2) เอกสารที่เกี่ยวข้อง และ (2.3) งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.1 ความสำคัญของการจัดทำการสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการ

การสร้างหลักสูตรหรือการวางแผนการเรียนการสอนในปัจจุบัน มักจะมีการจัดทำอย่างมีระบบ กล่าวคือ ในเบื้องต้นจะมีการสำรวจ วิเคราะห์หาความต้องการ ทั้งนี้ โดยยึดหลักผู้เรียนเป็นแกนกลางสำคัญ ความคิดเรื่องการสำรวจความต้องการ (Needs Survey) นี้เริ่มมาจากผู้เชี่ยวชาญกลุ่มหนึ่ง ที่เรียกว่า The Council of Europe เพื่อศึกษาปัญหาทางภาษาที่ชาติต่างๆ ในยุโรปเผชิญอยู่ ในระหว่างการจัดตั้งตลาดร่วมยุโรป ประกอบกับ โยกย้ายถิ่นทำงานจากท้องถิ่นหนึ่งไปสู่อีกถิ่นหนึ่ง หรือจากประเทศหนึ่งสู่อีกประเทศหนึ่ง รวมทั้งการขยายวงงาน อาชีพ และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศที่ขยายขอบเขตกว้างขึ้น การใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารในวงงานจึงมีความสำคัญยิ่ง

Richterich (Richterich, 1983) นักวิจัยหนึ่งในกลุ่ม The Council of Europe ได้กล่าวถึงความสำคัญของการสำรวจวิเคราะห์หาความต้องการว่า การจัดการเรียนการสอนนั้น ต้องคำนึงถึงกลุ่มผู้เรียนเป็นหลัก เนื้อหา วิธีการ แบบฝึกหัด ควรจะจัดให้เหมาะสมกับความสามารถ ความสนใจ เป้าหมาย ความพร้อม และระดับของผู้เรียน อย่างไรก็ตาม Richterich และ Chancerel (Richterich & Chancerel, 1987) ย้ำว่า การยึดผู้เรียนเป็นแกนกลางนั้น ต้องสัมพันธ์และคำนึงถึงสิ่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือมีอิทธิพลต่อผู้เรียนด้วย เช่น สังคม ความต้องการของแหล่งงาน นโยบายทางการศึกษา ความพร้อมของสถาบันการสอน รวมทั้งวิธีการประเมินผล และเน้นให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเลือก เนื้อหา วิธีการเรียนที่สอดคล้องกับความสามารถ ความสนใจ และความต้องการของผู้เรียน

จุดประสงค์หลักของการสำรวจวิเคราะห์หาความต้องการสามารถสรุปได้พอสังเขปดังนี้

1. เพื่อทราบว่าคุณสมบัติผู้เรียนต้องการความรู้ เนื้อหา หรือต้องการการฝึกหัดในด้านใด เพื่อใช้ในวงงานของผู้เรียน

2. เพื่อทราบถึงพื้นฐาน ความพร้อม ความสนใจ และเป้าหมายของผู้เรียน ตลอดจนข้อมูล

อื่นๆ เพื่อใช้ประกอบในการสร้างหลักสูตร การกำหนดรายวิชาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ของการศึกษา อย่างไรก็ตาม ข้อควรระวังอีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผู้เรียนมากที่สุด

Hutchinson และ Waters (Hutchinson & Waters, 1987) นักภาษาศาสตร์ประยุกต์ ได้แบ่งการวิเคราะห์หาความต้องการ ออกเป็น 2 ส่วนกว้างๆคือ วิเคราะห์หาสิ่งที่ผู้เรียนจำเป็นต้องใช้ในสถานการณ์หรือวงงานเป้าหมายของผู้เรียน (Target Needs) และการวิเคราะห์หาสิ่งหรือแนวทางที่จะเอื้อให้ผู้เรียน เรียนรู้ในสิ่งที่ต้องการ ได้ (Learning Needs) ดังนั้น การจัดทำตรวจสอบความต้องการ จึงต้องครอบคลุมเนื้อหาของทั้ง 2 ส่วนนี้ด้วย

การสำรวจวิเคราะห์หาข้อมูลความต้องการนั้น อาจทำได้หลายวิธี เช่น การออกแบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกต การรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร ตำรา และการปรึกษาพูดคุยกับแหล่งงาน นายจ้าง ผู้เรียน และอื่นๆ การใช้วิธีการสำรวจวิเคราะห์หาความต้องการหลายวิธี จะให้รายละเอียดได้ดีกว่าการใช้วิธีใดวิธีหนึ่งวิธีเดียว อย่างไรก็ตาม ข้อสำคัญที่ต้องคำนึงถึงอีกประการหนึ่ง ก็คือ ความต้องการของบุคคลนั้นจะแตกต่างกันไปตามวาระ สถานที่ และบุคคล ดังนั้น การสำรวจวิเคราะห์หาความต้องการ จึงต้องปรับปรุงและจัดทำอยู่เสมอ ทั้งก่อนการเขียนหลักสูตร และระหว่างการดำเนินการเรียนการสอน ทั้งนี้ เพื่อให้ได้ข้อมูลถูกต้องและทันต่อเหตุการณ์

อาจกล่าวได้โดยสรุปว่า ผลการสำรวจวิเคราะห์หาความต้องการของผู้เรียน และแนวทางการเรียนนั้นจะเอื้อประโยชน์ได้อย่างมากต่อการเขียนหลักสูตร การวางแผนการเรียนการสอน การจัดลำดับเนื้อหา วิธีการเรียนการสอน ตลอดจนการวัดผล

2.2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง

Wilkins (Wilkins, 1978) กล่าวว่า ภาษาเป็นกิจกรรมหนึ่งของสังคม การเลือกใช้ภาษาจึงแตกต่างกันออกไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นในการสอนภาษาจะต้องเตรียมผู้เรียนให้รู้ถึงวิธีการเลือกใช้ภาษาให้เหมาะสมกับสถานการณ์ เช่น การใช้ภาษาถิ่น (dialect) การใช้ภาษาตามฐานะและอาชีพ (register) การใช้ภาษาพูดหรือภาษาเขียน และลีลาภาษา (style) ซึ่งในการนี้ จำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาเพื่อสื่อความหมาย องค์ประกอบดังกล่าวจะช่วยในการจัดลำดับเนื้อหาการสอนภาษา

Finocchiaro และ Brumfit (Finocchiaro & Brumfit, 1983) กล่าวว่า ประมวลการสอนภาษาเพื่อการสื่อความหมายนี้ดี เพราะว่าจะกำหนดวัตถุประสงค์ที่เป็นจริง และที่ปฏิบัติได้เพื่อใช้ในทุกระดับ ไม่ว่าที่ไหนในโลกที่มีการเรียนภาษาต่างประเทศ ไม่เฉพาะแต่ในยุโรปเท่านั้น ประมวลการสอนแบบนี้จะได้รับการพิจารณาอย่างรอบคอบในเรื่องต่อไปนี้

1. ความต้องการที่แท้จริงของผู้เรียนทั้งในปัจจุบันและที่ทำนายได้ล่วงหน้า
2. ความพร้อมในสิ่งที่ครูผู้สอนต้องการ เพื่อให้การสอนเป็นผลสำเร็จ
3. มีสิ่งที่จะช่วยสนับสนุนอยู่แล้ว ภายในสถานศึกษาและชุมชนนั้นๆ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่ควรเอาไปทำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

นอกจากนั้น ยังมีองค์ประกอบอีก 3 ประการที่เป็นฐานของภาษาในการสื่อความหมาย คือ

1. วัตถุประสงค์ของการใช้ภาษา แจกแจงออกเป็น 5 ชนิด คือ (1) วัตถุประสงค์ในการใช้ภาษาของแต่ละบุคคล หมายถึง ความสามารถเฉพาะตัวของผู้พูดหรือผู้เขียนในการแสดงความรู้สึกซึ่งอยู่ภายในออกมาให้ปรากฏ เช่น ความรัก ความร่าเริง ความผิดหวัง ความโกรธ เป็นต้น (2) วัตถุประสงค์ของภาษาที่ใช้ระหว่างบุคคล เพื่อให้คงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่พึงประสงค์ของบุคคลในสังคม เช่น การแสดงความเห็นอกเห็นใจ แสดงความยินดีในความสำเร็จของบุคคลอื่น แสดงความห่วงใยในสวัสดิภาพของผู้อื่น การขอโทษในสิ่งที่ทำผิดพลาด การใช้ภาษาให้เหมาะสมในการแสดงความคิดเห็น ทั้งที่เห็นด้วยและไม่เห็นด้วย เป็นต้น (3) ภาษาที่ใช้เพื่อแสดงรายละเอียดในการให้คำแนะนำ ขอร้อง ชักชวน (4) ภาษาที่ใช้เพื่อพูดหรือเขียนถึงสิ่งต่างๆ ใกล้เคียงตัว เป็นภาษาซึ่งเคยใช้ในการเรียนการสอน แบบที่ปฏิบัติกันมาในห้องเรียน (5) ภาษาที่ใช้ในลักษณะจินตนาการ หมายถึง ภาษาที่แสดงความสามารถในการประพันธ์ เขียนเรียงความ หรือบทละคร เป็นต้น

2. ลักษณะที่แตกต่างกันทางภาษา (Language varieties) จากองค์ประกอบด้านภูมิศาสตร์ ได้แก่ ภาษาเฉพาะกลุ่ม องค์ประกอบทางสังคม ซึ่งขึ้นอยู่กับบทบาทที่เกี่ยวกับฐานะทางสังคม พื้นฐานการศึกษา และองค์ประกอบที่เกี่ยวกับภาษาตามฐานและอาชีพของบุคคล (register) ที่ทำให้ภาษามีลักษณะเป็นแบบเป็นแผนทางการหรือไม่เป็นทางการ ภาษาซึ่งแตกต่างกันไปตามลักษณะงานหรืออาชีพ และแบบของการสื่อความ (mode of discourse) คือ ภาษาพูดหรือ ภาษาเขียน

3. ความเกี่ยวกันทางวัฒนธรรมของสังคม (Sociocultural Allusions) การที่ผู้เรียนภาษาเข้าใจถึงสิ่งที่เรียนได้คตินั้น เขาต้องเข้าใจวัฒนธรรมด้วย ดังนั้น ในการตั้งวัตถุประสงค์เกี่ยวกับวัฒนธรรม จึงควรเลือกสิ่งที่เป็นจริง โดยให้ผู้เรียนเข้าใจวัฒนธรรมพื้นฐานและข้อเท็จจริงเพื่อจะใช้ภาษาได้ทันที

สำหรับหลักการทางภาษาศาสตร์เชิงจิตวิทยานั้น Finocchiaro และ Brumfit กล่าวว่า

1. ประมวลการสอนเพื่อสื่อความหมายนี้ ยอมรับความต้องการพื้นฐานของมนุษย์ และจัดให้ความต้องการทั้ง 5 ระดับ มีอยู่ในการสอนภาษาได้อย่างเหมาะสม ตั้งแต่ความต้องการขั้นต้น คือ การมีชีวิตรอดไปจนถึงความต้องการขั้นสูงสุด คือความต้องการที่จะเข้าใจตนเอง

2. ประมวลการสอนแบบนี้ เป็นแบบที่ทำให้ผู้เรียนมีแรงจูงใจตนเอง เนื่องจากสร้างขึ้นตรงตามความต้องการของผู้เรียน

3. ประมวลการสอนแบบนี้ สร้างขึ้นด้วยการตระหนักว่า แต่ละบุคคลเรียน ได้เร็วไม่เท่ากัน และมีวิธีการเรียนรู้ที่แตกต่างกัน

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนลิขสิทธิ์ไว้สำหรับงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ลิขสิทธิ์งานนี้ให้คงอยู่ไปชั่วกาลและต้องอ้างถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไป

นอกจากการกำหนดวัตถุประสงค์ของการใช้ภาษาโดย The Council of Europe แล้ว ยังมี Munby (Munby, 1978) อีกผู้หนึ่งที่ได้สร้างตัวแบบ (model) ของประมวลการสอน โดยยึดความ

ต้องการของผู้เรียนแต่ละบุคคล และตัวแบบของเขาสะท้อนให้เห็นถึง การให้ความสนใจในปัจจุบันนี้ ต่อประมวลการสอนเพื่อวัตถุประสงค์ของการสื่อความหมาย (notional-functional syllabus) ในประเด็นที่คำจำกัดความของวัตถุประสงค์ของการเรียนภาษานั้นอยู่ในรูปแบบของกิจกรรม เพื่อสื่อความหมาย ตัวแบบของประมวลการสอนของ Munby พิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการต้องการในการสื่อความหมายของผู้เรียน จากสิ่งต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ด้านอาชีพหรือด้านการศึกษาของการเรียนภาษา (Purposive Domain)
2. การใช้ภาษาที่เรียนนั้นจะนำไปใช้ในสภาวะใด ทั้งสภาวะที่เป็นจริง จับต้องได้ และสภาวะด้านจิตใจ
3. ผู้เรียนจะสื่อภาษากับใครและมีความสัมพันธ์กันแบบใด (Interaction)
4. ภาษาที่ผู้เรียนจะใช้ นั้น จะเป็นภาษาพูดหรือภาษาเขียน หรือใช้ฟังและอ่านเพียงอย่างเดียว หรือใช้ทั้ง ฟัง พูด อ่านและเขียน (Instrumentality)

เมื่อทราบความต้องการนี้แล้ว จึงจะพิจารณาข้อมูลอื่นๆต่อไปอีก คือ

1. ผู้เรียนจะต้องใช้ภาษาเฉพาะกลุ่มชนิดใด มากน้อยแค่ไหนในเรื่องการรับรู้และความเข้าใจ และในเรื่องการใช้ภาษาเพื่อถ่ายทอด
2. ระดับที่คาดหวัง (Target level) ผู้เรียนจะต้องสามารถใช้ภาษานั้นได้มากแค่ไหน (length) และใช้ในระดับที่ยากระดับใด (complexity)
3. บทบาทอะไรในการติดต่อสื่อสารภาษาที่ผู้เรียนจะต้องมี (communicative event) ผู้เรียนจะนำไปใช้เพียงเพื่อรับรู้เข้าใจในสิ่งที่ฟัง หรืออ่าน (receptively) หรือใช้ภาษาด้วยการพูดหรือเขียน (productively)
4. ใช้ภาษาเพื่อสื่อความหมายอย่างไรในการเข้าร่วมในบทสนทนา หรือทำกิจกรรมอื่นใด (communicative key) การใช้ภาษาด้วยความรู้สึกและน้ำเสียงอย่างไร

2.3 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

2.3.1 งานวิจัยในต่างประเทศ

งานสำรวจความต้องการใช้ภาษาอังกฤษของสังคมที่ทำในต่างประเทศ มีดังนี้
คณาจารย์ในภาควิชาการของมหาวิทยาลัย Chile at Autofagasta ประเทศชิลี ได้

สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัย พบว่า อาจารย์ผู้สอนวิชา ชีววิทยา เอกสารเป็นเอกสารที่ส่งงานไว้สำหรับกรูเซงานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า เคมมี คณิตศาสตร์ สมุทรศาสตร์ และสุขศาสตร์ มีความจำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษในการอ่านตำรา ซึ่งส่วนใหญ่เป็นตำราภาษาอังกฤษ คณาจารย์เหล่านี้จึงต้องการได้รับการอบรมฝึกฝนทักษะการอ่านภาษาอังกฤษใช้การได้ดี

Regional Language Center ได้ทำการสำรวจการใช้ภาษาในกลุ่มประเทศ SEAMEO เกี่ยวกับการใช้และความต้องการทางภาษาทั้งภาษาแม่ หรือภาษาแรก และภาษาต่างประเทศ โดยเก็บข้อมูลจากสถาบัน องค์กร ผู้สอนภาษา นักศึกษา และบุคคลทั่วไป การสำรวจนี้ เป็นงานร่วมมือระหว่างประเทศกลุ่ม SEAMEO ผลการสำรวจที่สำคัญ ของประเทศไทย มีดังนี้คือ

1. ผลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่างฟอรม์ S (Students)

ผู้ตอบต้องการเรียนทักษะด้านการพูด (speaking) มากที่สุด รองลงมาคือ ทักษะการฟัง (listening) ทั้งนี้เพราะผู้ตอบเห็นว่า การเรียนการสอนภาษาต่างประเทศในโรงเรียนและมหาวิทยาลัยในปัจจุบัน เป็นทักษะด้านการพูด หรือ การสนทนาและการตีความ (interpreting to/from) น้อยเกินไป

2. ผลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่างฟอรม์ T (Teachers)

ผู้สอนภาษาต่างประเทศส่วนใหญ่ (65.36%) คิดว่า ภาษาต่างประเทศที่มีประโยชน์มากที่สุด คือ ภาษาอังกฤษ รองลงมา คือ ภาษาฝรั่งเศส และภาษาญี่ปุ่น มีความสำคัญเป็นอันดับ 3 ทั้งนี้ เพราะคิดว่าภาษาต่างประเทศต่างๆ ดังกล่าว จะช่วยผู้เรียนในด้านการสมาคม (social) ด้านวิชาการ (academic) และวัฒนธรรม

3. ผลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่างฟอรม์ U (Users)

ทักษะที่ผู้ตอบแบบสอบถามฟอรม์ U คิดว่าได้รับการฝึกฝนบ่อยๆ คือ

- การตีความ (interpreting from / to)
- การอ่านภาษาต่างประเทศ (reading in foreign language)
- การเขียนภาษาต่างประเทศ (writing in foreign language)
- การแปล (Translating to / from)

4. ผลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่างฟอรม์ I (Institutions)

ทักษะในการใช้ภาษาต่างประเทศที่บริษัทหรือองค์กร (firm / organization) ในกลุ่มตัวอย่าง ใช้วันละหลายครั้ง คือ การสนทนา (conversation) การตีความ (interpreting) การอ่าน (reading) และการเขียน (writing) บริษัทหรือองค์กรที่ตอบแบบสอบถามฟอรม์ I ส่วนใหญ่ไม่ได้จัดการสอนภาษาต่างประเทศให้คนงาน (employees) ในที่ทำงานของตน หรือส่งคนงานเหล่านี้ไปเรียนภาษาต่างประเทศในที่อื่นๆ แต่บริษัทหรือองค์กรที่ให้คนงานได้รับการฝึกฝนด้าน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับใช้ในทางวิชาการเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีข้อตกลงเนื้อหา และต่ออ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกฉบับที่มีลิขสิทธิ์ไว้ด้วย
เป็นเพราะ 40 เปอร์เซ็นต์ ของบริษัทหรือองค์กรที่ตอบแบบสอบถามฟอรม์ I มีสัญชาติญี่ปุ่นก็ได้

2.3.2 งานวิจัยในประเทศ

ในปีพ.ศ. 2517 สถาบันศูนย์ภาษาอังกฤษ ทบวงมหาวิทยาลัย ได้ทำการสำรวจความต้องการในการใช้ภาษาของนักบริหารการศึกษา อาจารย์ และนักการศึกษาในสถาบันการศึกษาทั่วประเทศ เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการ พบว่า ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจเป็นสิ่งจำเป็น เช่น ภาษาอังกฤษสำหรับเกษตรกรรม วิทยาศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ และกฎหมาย เป็นต้น จากการสำรวจครั้งนี้ ยังพบด้วยว่า โปรแกรมภาษาอังกฤษที่มีอยู่ในขณะนั้น ไม่สนองความต้องการของผู้เรียน และยังมีสิ่งที่จะต้องแก้ไขปรับปรุง

ในปีพ.ศ. 2519 สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้สำรวจสภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา และได้สรุปว่า นิสิตนักศึกษาในระดับอุดมศึกษา เห็นว่า ไม่จำเป็นที่เขาจะต้องมีความสามารถในภาษาอังกฤษทุกๆด้าน แต่ต้องการใช้ภาษาอังกฤษเฉพาะสาขาวิชา อัจฉรา (2537) สรุปผลการวิจัย การสำรวจความต้องการของสังคมต่อการใช้ภาษาอังกฤษ ดังนี้

1. บุคลากรส่วนใหญ่ในวงการธุรกิจ มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในทักษะฟัง อ่าน และเขียน อยู่ในระดับที่ 5 ทักษะการพูด อยู่ในระดับที่ 4 ทักษะการแปล ระดับ 3
2. วงการธุรกิจ ต้องการบุคลากรที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษทุกๆทักษะในระดับที่ 6
3. จากการทดสอบความแตกต่างระหว่างระดับความสามารถที่แท้จริงในการใช้ภาษาอังกฤษ กับระดับความสามารถที่หน่วยงานต้องการ โดยใช้ Chi-Square ผลปรากฏว่า แตกต่างอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ทุกลักษณะ
4. หัวหน้าหน่วยงานส่วนใหญ่ คือ ร้อยละ 81.48 มีความเห็นว่า ภาษาอังกฤษที่บุคลากรเรียนจากสถาบันการศึกษา ยังไม่เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน และมีหน่วยงานเพียงร้อยละ 5.26 ที่จัดการอบรมภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มพูนความสามารถให้แก่บุคลากร

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัยและผลการวิจัย

บทที่ 3 นี้ แบ่งเป็น 2 ตอนใหญ่คือ วิธีดำเนินการวิจัย และผลการวิจัย โดยในวิธีดำเนินการวิจัย แบ่งเป็น 5 ส่วนย่อย คือ รูปแบบงานวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีวิเคราะห์ข้อมูล ในผลการวิจัย ได้นำเสนอเป็น 3 ส่วนย่อย คือ ผลการศึกษาความต้องการภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ผลการศึกษาความคิดเห็นของอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่มีต่อภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

3.1 วิธีดำเนินการวิจัย

3.1.1 รูปแบบงานวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ เป็นรูปแบบงานวิจัยเชิงสำรวจ ที่ใช้แบบสอบถาม 3 ชุด (ดังแสดงในภาคผนวก) สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์บัณฑิตศึกษาทุกสาขาวิชา และผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สจล.) ในการสำรวจความต้องการภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาใน สจล. ทั้งนี้ แบบสอบถามสำหรับนักศึกษา แบ่งเป็น 4 ตอน คือ ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาใน สจล. ใน 4 ทักษะ ตอนที่ 3 ความต้องการทั่วไปในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ และตอนที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ แบบสอบถามสำหรับอาจารย์ และผู้บริหาร แบ่งเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา ใน สจล. และตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

3.1.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

3.1.2.1 ประชากรที่เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในปีการศึกษา 2549 จำนวน 3,334 คน ซึ่งแบ่งเป็น คณะวิศวกรรมศาสตร์ 1,124 คน คณะวิทยาศาสตร์ 229 คน คณะอุตสาหกรรมเกษตร 125 คน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 714 คน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 207 คน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ 686 คน และคณะเทคโนโลยีการเกษตร 249 คน

เลือกสารเป็นเอกสารที่ส่งวันเวลาสำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น เมื่ออนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้
กลุ่มตัวอย่าง ได้มาจากการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratify Random Sampling) คิดเป็น 40 % ของประชากรในแต่ละคณะ ประกอบด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน

450 คน คณะวิทยาศาสตร์ 92 คน คณะอุตสาหกรรมเกษตร 50 คน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 286 คน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 83 คน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ 275 คน และคณะเทคโนโลยีการเกษตร 100 คน รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่เป็นนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด คือ 1,337 คน

3.1.2.2 ประชากรที่เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษา 7 คณะ จำนวนทั้งหมด 534 คน

กลุ่มตัวอย่าง ได้มาจากการสุ่มตัวอย่างแบบมีระบบคนเว้นคน คิดเป็น 50 % ของประชากรในแต่ละคณะ ประกอบด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน 102 คน คณะวิทยาศาสตร์ 50 คน คณะอุตสาหกรรมเกษตร 11 คน คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 30 คน คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 27 คน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ 7 คน และคณะเทคโนโลยีการเกษตร 40 คน รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่างที่เป็นอาจารย์บัณฑิตศึกษาทั้งหมด คือ 267 คน

3.1.2.3 ประชากรที่เป็นผู้บริหารทั้งหมดของ สจล. ในระดับสถาบัน คณะ และ สาขาวิชา

กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องกับงานบัณฑิตศึกษา จำนวน 72 คน ประกอบด้วย อธิการบดี 1 คน คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย 1 คน รองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย 1 คน คณบดี 7 คน รองคณบดีกำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา 7 คน และประธานสาขาวิชา 55 คน

3.1.3 เครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจข้อมูล คือ แบบสอบถามความต้องการภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาใน สจล. จำนวน 3 ชุด ได้แก่ ชุดสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ชุดสำหรับอาจารย์บัณฑิตศึกษา และชุดสำหรับผู้บริหาร

3.1.3.1 แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แบ่งเป็น 4 ตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม เพื่อระบุระดับการศึกษา (ปริญญาโท หรือปริญญาเอก) คณะ เพศ และอายุ รวมทั้งกรอกข้อมูลเกี่ยวกับ ชั้นปี ภาควิชา และสาขาวิชา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ ตอนที่ 2 ความเห็นเกี่ยวกับความต้องการภาษาอังกฤษสำหรับการค้า บัณฑิตศึกษาใน สจล. ใน 4 ทักษะ เนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามตอนที่ 2 แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

1. ผู้ตอบแบบสอบถามเรียงอันดับความต้องการเรียน 4 ทักษะ ได้แก่

ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน และทักษะการเขียน จากมากที่สุดมาน้อยที่สุด และ ระบุเหตุผลของการเลือกทักษะที่มากที่สุด และน้อยที่สุด

2. ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย \checkmark ในช่องแสดงความต้องการใน ตารางรูปแบบ five-point Likert scale ให้สถาบันฯจัดการเรียนการสอนในเนื้อหาแต่ละทักษะมาก น้อยเพียงใด โดยทักษะการฟัง มีเนื้อหา 13 รายการ ซึ่งรวมทั้งให้ระบุ “อื่นๆ” ทักษะการพูด มี เนื้อหา 11 รายการ ซึ่งรวมทั้งให้ระบุ “อื่นๆ” ทักษะการอ่าน มีเนื้อหา 26 รายการ ซึ่งรวมทั้งให้ระบุ “อื่นๆ” และทักษะการเขียน มีเนื้อหา 28 รายการ ซึ่งรวมทั้งให้ระบุ “อื่นๆ”

ตอนที่ 3 ความต้องการทั่วไปในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ แบบสอบถามตอนที่ 3 แบ่งออกเป็น 3 ข้อ คือ

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย \checkmark ในช่องแสดงความต้องการ เรียนภาษาอังกฤษในหัวข้อใด โดยเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ ได้แก่ โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ (Grammar) ภาษาอังกฤษทั่วไป (English for General Purposes) ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ (English for Academic Purposes) แบบทดสอบมาตรฐาน เช่น TOEFL, IELTS ภาษาอังกฤษธุรกิจ (Business English) การสนทนาทั่วไป (General Conversation) และระบุ “อื่นๆ”

2. ผู้ตอบแบบสอบถาม กรอกข้อมูลเกี่ยวกับประมาณการค่าใช้จ่าย โดย ให้ระบุจำนวนเงินที่นักศึกษาสามารถจ่ายเพิ่มจากค่าเรียนปกติ

3. ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย \checkmark ในช่องสี่เหลี่ยม เพื่อระบุ ช่วงเวลาที่ต้องการเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ ได้แก่ ระหว่างปิดภาคเรียน ระหว่างภาคเรียนปกติ หรือระบุ “อื่นๆ” รวมทั้ง ระบุสัปดาห์ละกี่ครั้ง ได้แก่ 1 ครั้ง 2 ครั้ง มากกว่า 2 ครั้ง หรืออื่นๆ

ตอนที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 4 เป็นคำถามแบบปลายเปิด (open-ended question) เพื่อให้ผู้ตอบ แบบสอบถาม เสนอปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

3.i.3.2 แบบสอบถามสำหรับอาจารย์บัณฑิตศึกษา แบ่งเป็น 3 ตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย \checkmark ในช่องสี่เหลี่ยม เพื่อระบุ เพศ

ตำแหน่งวิชาการ สถานภาพ (ข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างชั่วคราว) ระดับการสอน (ปริญญา โท ปริญญาเอก ปริญญาโทและเอก หรือระบุ “อื่นๆ”) สังกัดคณะใด วุฒิการศึกษาสูงสุด และ ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง แบบสอบถามตอนที่ 2 แบ่งออกเป็น 10 ข้อ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม เรียงอันดับความต้องการให้นักศึกษาเรียน 4 ทักษะได้แก่ ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน และทักษะการเขียน จากมากที่สุดมาน้อยที่สุด และระบุเหตุผลของการเลือกทักษะที่มากที่สุดและน้อยที่สุด

2. ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม แสดงระดับความพอใจกับความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของ สจล.

3. ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม แสดงความเห็นด้วย หรือไม่เห็นด้วยว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษ และระบุเหตุผลในกรณี “ไม่เห็นด้วย” รวมทั้ง ไม่ต้องตอบข้อ 4 5 และ 6

4. ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม เพื่อเลือกวิธีการสอบผ่านภาษาอังกฤษ 8 วิธี และระบุ “อื่นๆ” (ถ้ามี) โดยเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

5. ผู้ตอบแบบสอบถาม ที่เลือกตอบวิธีการสอบผ่านภาษาอังกฤษวิธีที่ 5 ทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม เพื่อเลือกว่า ควรจัดให้มีการสอบผ่านแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษของ สจล. ที่จัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย ปีละ 1 หรือ 2 ครั้ง โดยจัดสอบในภาคเรียนที่ 1 หรือ 2 รวมทั้งระบุ “อื่นๆ” (ถ้ามี)

6. ผู้ตอบแบบสอบถามที่เลือกตอบวิธีการสอบผ่านภาษาอังกฤษวิธีที่ 6 ทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม เพื่อเลือกว่าควรจัดให้มีการสอบผ่านการอบรมภาษาอังกฤษที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย ช่วงปิดภาคเรียน หรือระหว่างภาคเรียนปกติ รวมทั้งระบุ “อื่นๆ” (ถ้ามี)

7. ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ในช่องแสดงระดับความต้องการในตารางรูปแบบ five-point Likert scale เกี่ยวกับความต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของ สจล. มีความสามารถทางภาษาอังกฤษใน 9 รายการ มากน้อยเพียงใด

8. ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม แสดงความเห็นด้วย หรือไม่เห็นด้วย ว่า สถาบันฯควรจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กรณีไม่เห็นด้วย ระบุเหตุผล และไม่ต้องตอบข้อ 9 และ 10

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับ 9. ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ในช่องแสดงระดับความต้องการในตารางรูปแบบ five-point Likert scale ให้สถาบันฯจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในเนื้อหาแต่ละทักษะมากน้อยเพียงใด โดยทักษะการฟัง มีเนื้อหา 13 รายการ ซึ่งรวมทั้งให้ระบุ

“อื่นๆ” ทักษะการพูด มีเนื้อหา 11 รายการ ซึ่งรวมทั้งให้ระบุ “อื่นๆ” ทักษะการอ่าน มีเนื้อหา 26 รายการ ซึ่งรวมทั้งให้ระบุ “อื่นๆ” ทักษะการเขียน มีเนื้อหา 28 รายการ ซึ่งรวมทั้งให้ระบุ “อื่นๆ”

10. ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย ✓ เพื่อเลือกหัวข้อภาษาอังกฤษใดใน 9 หัวข้อ และระบุ “อื่นๆ” (ถ้ามี) ที่ต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียน โดยเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 3 เป็นคำถามแบบปลายเปิด (open-ended question) เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถาม เสนอปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

3.1.3.3 แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร แบ่งเป็น 3 ตอน ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยม □ เพื่อระบุตำแหน่งบริหาร วุฒิการศึกษาสูงสุด ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหาร

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

แบบสอบถาม ตอนที่ 2 แบ่งออกเป็น 9 ข้อ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ตอบแบบสอบถาม เรียงอันดับความต้องการให้นักศึกษาเรียน 4 ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟัง ทักษะการพูด ทักษะการอ่าน และทักษะการเขียน จากมากที่สุดมา น้อยที่สุด และระบุเหตุผลของการเลือกทักษะที่มากที่สุดและน้อยที่สุด

2. ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยม □ แสดงระดับความพอใจกับความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของ สจล.

3. ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยม □ แสดงความเห็นด้วย หรือไม่เห็นด้วยว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษ และระบุเหตุผลในกรณี “ไม่เห็นด้วย” รวมทั้ง ไม่ต้องตอบข้อ 4 5 และ 6

4. ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องสี่เหลี่ยม □ เพื่อเลือกวิธีการสอบผ่านภาษาอังกฤษ 8 วิธี และระบุ “อื่นๆ” (ถ้ามี) โดยเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

5. ผู้ตอบแบบสอบถาม ที่เลือกตอบวิธีการสอบผ่านภาษาอังกฤษวิธีที่ 5

ทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม เพื่อเลือกกว่า ควรจัดให้มีการสอบผ่านแบบทดสอบมาตรฐาน ภาษาอังกฤษของ สจล. ที่จัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย ปีละ 1 หรือ 2 ครั้ง โดยจัดสอบในภาคเรียนที่ 1 หรือ 2 รวมทั้งระบุ “อื่นๆ” (ถ้ามี)

6. ผู้ตอบแบบสอบถามที่เลือกตอบวิธีการสอบผ่านภาษาอังกฤษวิธีที่ 6 ทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม เพื่อเลือกกว่าควรจัดให้มีการสอบผ่านการอบรมภาษาอังกฤษที่ จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย ช่วงปิดภาคเรียน หรือระหว่างภาคเรียนปกติ รวมทั้งระบุ “อื่นๆ” (ถ้ามี)

7. ผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ในช่องแสดงระดับความต้องการในตารางรูปแบบ five-point Likert scale เกี่ยวกับความต้องการให้นักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาของ สจล. มีความสามารถทางภาษาอังกฤษใน 9 รายการ มากน้อยเพียงใด

8. ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม แสดง ความเห็นด้วย หรือไม่เห็นด้วย ว่า สถาบันฯควรจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา กรณีไม่เห็นด้วย ระบุเหตุผล และไม่ต้องตอบข้อ 9

9. ผู้ตอบแบบสอบถาม ทำเครื่องหมาย ในช่องสี่เหลี่ยม เพื่อเลือก หัวข้อภาษาอังกฤษใดใน 9 หัวข้อ และระบุ “อื่นๆ” (ถ้ามี) ที่ต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เรียน โดยเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 3 เป็นคำถามแบบปลายเปิด (open-ended question) เพื่อให้ผู้ตอบ แบบสอบถาม เสนอปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

แบบสอบถามทั้ง 3 ชุด ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบความเที่ยงตรงตาม เนื้อหา (Content Validity) โดยผู้เชี่ยวชาญ 2 ท่าน เพื่อตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างเนื้อหา สารของเครื่องมือที่สร้างขึ้นกับเนื้อหาสาระของสิ่งที่ต้องการศึกษา นอกจากนี้ สำหรับ แบบสอบถามสำหรับนักศึกษา ได้ผ่านกระบวนการตรวจสอบความเชื่อมั่น (Reliability) โดยใช้ โปรแกรมทางสถิติ SPSS หาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (α Coefficient) แบบของ Cronbach เพื่อแสดง ให้ทราบว่าเครื่องมือต่างๆให้ผลการวัดที่สม่ำเสมอแน่นอน คงที่ มากน้อยเพียงใด ผู้วิจัยได้ให้ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่างที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่างจริง (pilot study) จำนวน 30 คน

ทำแบบสอบถามและนำมาหาค่าความเชื่อมั่น ซึ่งมีค่า $\alpha = 0.9782$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.1.4 วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ให้กลุ่มตัวอย่างทั้ง 3 กลุ่ม ได้แก่ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์บัณฑิตศึกษา และผู้บริหาร ตอบแบบสอบถามในปีการศึกษา 1/2549 โดยส่งแบบสอบถามไปที่ 7 คณะ และทางคณะได้รวบรวมส่งกลับให้ผู้วิจัย นอกจากนี้ ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปถึงอาจารย์และผู้บริหาร โดยตรง

ผู้วิจัยได้แบบสอบถามของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา คืบมาทั้งหมด 886 ชุด (คิดเป็น 66.27% ของจำนวนแบบสอบถามที่ส่งออกไป 1,337 ชุด) ซึ่งประกอบด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ 200 ชุด คณะวิทยาศาสตร์ 35 ชุด คณะอุตสาหกรรมเกษตร 34 ชุด คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 207 ชุด คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 84 ชุด คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ 229 ชุด และคณะเทคโนโลยีการเกษตร 97 ชุด

ผู้วิจัยได้แบบสอบถามของอาจารย์บัณฑิตศึกษา คืบมาทั้งหมด 109 ชุด (คิดเป็น 40.8% ของจำนวนแบบสอบถามที่ส่งออกไป 267 ชุด) ซึ่งประกอบด้วย คณะวิศวกรรมศาสตร์ 22 ชุด คณะวิทยาศาสตร์ 21 ชุด คณะอุตสาหกรรมเกษตร 5 ชุด คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม 20 ชุด คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ 13 ชุด คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ 7 ชุด และคณะเทคโนโลยีการเกษตร 21 ชุด

ผู้วิจัยได้แบบสอบถามจากผู้บริหาร 40 ชุด คิดเป็น 55.56% ของจำนวนแบบสอบถาม ที่ส่งออกไป 72 ชุด

3.1.5 วิธีวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลจากแบบสอบถามที่ได้คืบมาทั้งหมด ประกอบด้วย แบบสอบถามของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 886 ชุด แบบสอบถามของอาจารย์บัณฑิตศึกษา 109 ชุด และแบบสอบถามของผู้บริหาร 40 ชุด ได้นำมาวิเคราะห์ทางสถิติ โดยใช้โปรแกรม SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) สำหรับวินโดวเวอร์ชัน 11.0 (Windows version 11.0) สถิติที่ใช้ ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percent, %) ความถี่ (frequency, f) ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean, \bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation, S.D.)

3.1.5.1 ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม โดยข้อมูลเกี่ยวกับการเรียงอันดับทักษะภาษาจากมากที่สุด มา น้อยที่สุด และข้อมูลเกี่ยวกับการถามความคิดเห็นอื่นๆ

แบบให้เลือกตอบ เช่น เลือกว่าวิธีการสอบผ่านภาษาอังกฤษ หัวข้อภาษาอังกฤษที่ต้องการเรียน เห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย ได้ถูกนำเสนอในรูปแบบความถี่ และร้อยละ ดังสูตรการคำนวณ คือ

- P = $\frac{f \times 100}{n}$
- P = ค่าร้อยละ (Percent value, %)
- f = ความถี่ (frequency)
- n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

3.1.5.2 ผู้วิจัยได้คำนวณ ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) สำหรับ ข้อมูลที่เป็นมาตรวัดทัศนคติ รูปแบบ five-point Likert scale เช่น ความต้องการให้สถาบันฯจัดการ เรียนการสอนภาษาอังกฤษ ในเนื้อหา 4 ทักษะ

- \bar{X} = $\frac{\sum X}{n}$
- \bar{X} = ค่าเฉลี่ย (Mean)
- $\sum X$ = ผลรวมของค่าของข้อมูล
- n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง
- S.D. = $\sqrt{\frac{\sum (X - \bar{X})^2}{n - 1}}$
- S.D. = ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน
- X = ค่าของข้อมูลแต่ละข้อมูล
- \bar{X} = ค่าเฉลี่ย
- n = ขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

ค่าเฉลี่ย สำหรับข้อมูลที่เป็นมาตรวัดทัศนคติ ได้ถูกนำมาตีค่าความหมายเป็น ระดับความต้องการ ได้แก่ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด โดยอ้างอิงจากเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

4.21 – 5.00	หมายความว่า	ต้องการหรือเหมาะสมมากที่สุด
3.41 – 4.20	หมายความว่า	ต้องการหรือเหมาะสมมาก
2.61 – 3.40	หมายความว่า	ต้องการหรือเหมาะสมปานกลาง
1.81 – 2.60	หมายความว่า	ต้องการหรือเหมาะสมน้อย
1.00 – 1.80	หมายความว่า	ต้องการหรือเหมาะสมน้อยที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งหากมีการนำไปใช้

3.2 ผลการวิจัย

การนำเสนอผลการวิจัยเรื่อง การสำรวจความต้องการภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง นั้น ได้แบ่งออกเป็น 3 ตอนคือ (3.2.1) ผลการศึกษาความต้องการภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (3.2.2) ผลการศึกษาความคิดเห็นของอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาต่างๆที่มีต่อภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และ (3.2.3) ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่มีต่อภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

3.2.1 ผลการศึกษาความต้องการภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

3.2.1.1 ผลการศึกษาพบว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ตอบแบบสอบถามจำนวน 886 คน ประกอบด้วย นักศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 826 คน (93.2%) และนักศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 60 คน (6.8%) (ดังแสดงในตารางที่ 1 ในภาคผนวก 2)

นอกจากนี้ จากนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด เป็นเพศชาย 494 คน (55.8%) เพศหญิง 361 คน (40.7%) และไม่ระบุเพศ 31 คน (3.5%) นักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม ส่วนมาก มีช่วงอายุ 18-25 ปี จำนวน 412 คน (46.5%) รองลงมาคือ 26-35 ปี จำนวน 388 คน (43.8%)

3.2.1.2 เมื่อพิจารณาความต้องการเรียนทักษะภาษาอังกฤษแต่ละทักษะของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคณะ พบว่า นักศึกษามีความต้องการเรียนทักษะการพูด (44.9%) มากที่สุด รองลงมาคือ ทักษะการฟัง (43.5%) สำหรับทักษะการเขียน (38.7%) และทักษะการอ่าน (38.3%) นั้น นักศึกษามีความต้องการเรียนในระดับน้อยที่สุด (ดังแสดงในตารางที่ 2 ในภาคผนวก 2)

เมื่อพิจารณาความต้องการเรียนทักษะการฟังของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในแต่ละคณะ (ดังแสดงในตารางที่ 3 ในภาคผนวก 2) พบว่า นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ (71.4%) คณะอุตสาหกรรมเกษตร (50.0%) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (46.4%) และคณะเทคโนโลยีการเกษตร (53.6%) มีความต้องการในระดับมาก ในขณะที่ นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ (40.5%) มีความต้องการในระดับมากที่สุด

เมื่อพิจารณาความต้องการเรียนทักษะการพูดของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในแต่ละคณะ (ดังแสดงในตารางที่ 4 ในภาคผนวก 2) พบว่า นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ (80.0%) คณะอุตสาหกรรมเกษตร (55.9%) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (51.2%) และคณะเทคโนโลยีการเกษตร (63.9%) และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (41.5%) มีความต้องการในระดับ

มากที่สุด ในขณะที่ นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ (41.5%) และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (34.5%) มีความต้องการในระดับมาก

เมื่อพิจารณาความต้องการเรียนทักษะการอ่านของนักศึกษาระดับ

บัณฑิตศึกษา ในแต่ละคณะ (ดังแสดงในตารางที่ 5 ในภาคผนวก 2) พบว่า นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ (54.3%) คณะวิศวกรรมศาสตร์ (45.5%) คณะเทคโนโลยีการเกษตร (42.3%) และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (40.6%) มีความต้องการเรียนทักษะการอ่านน้อยที่สุด ในขณะที่ นักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (42.5%) คณะอุตสาหกรรมเกษตร (38.2%) และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (32.1%) มีความต้องการในระดับน้อย

ผลการศึกษาดูความต้องการเรียนทักษะการเขียนของนักศึกษาระดับ

บัณฑิตศึกษาในแต่ละคณะ (ดังแสดงในตารางที่ 6 ในภาคผนวก 2) พบว่า นักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (47.6%) คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (45.4%) คณะอุตสาหกรรมเกษตร (38.2%) และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (34.9%) มีความต้องการเรียนทักษะการเขียนน้อยที่สุด ในขณะที่ นักศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ (45.7%) และคณะวิศวกรรมศาสตร์ (39.5%) มีความต้องการเรียนในระดับน้อย สำหรับนักศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตร มีความต้องการเรียนในระดับน้อย (40.2%) และน้อยที่สุด (40.2%)

3.2.1.3 จากการศึกษาระดับความต้องการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่

ต้องการให้สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในเนื้อหาต่างๆของแต่ละทักษะ มากน้อยเพียงใดนั้น (ดังแสดงในตารางที่ 7 ในภาคผนวก 2) พบว่า ในทักษะการฟัง นักศึกษามีความต้องการเรียนในระดับมาก ($\bar{x} = 4.05$ S.D. = 0.631) เนื้อหาที่นักศึกษามีความต้องการเรียนมากที่สุด คือ การฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ การฟังบทสนทนาในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ และการฟังคำบรรยายทางวิชาชีพ

ในทักษะการพูด นักศึกษามีความต้องการเรียนในระดับมาก ($\bar{x} = 4.05$ S.D. = 0.699) เนื้อหาที่นักศึกษามีความต้องการเรียนมากที่สุด คือ การพูดเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย คำสั่ง คำแนะนำ และอื่นๆ การพูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ และการถามและตอบคำถามทางวิชาการ

ในทักษะการอ่าน นักศึกษามีความต้องการเรียนในระดับมาก ($\bar{x} = 3.98$ S.D. = 0.642) เนื้อหาที่นักศึกษามีความต้องการเรียนมากที่สุด คือ การอ่านสิ่งพิมพ์และวารสาร การอ่านบทความทางวิชาการ การอ่านบทความวิจัย การอ่านเก็บใจความสำคัญ การอ่านเก็บรายละเอียด และการอ่านตีความ

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สูงกว่าสำหรับใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่นับว่าให้ไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น ยกเว้นที่มีเหตุและผลอื่นที่ และต้องขออนุญาตจากเจ้าของเอกสารทุกครั้งหากนำไปใช้

ในทักษะการเขียน นักศึกษามีความต้องการเรียนในระดับมาก ($\bar{x} = 4.05$ S.D. = 0.656) เนื้อหาที่นักศึกษามีความต้องการเรียนมากที่สุด คือ การเขียนประวัติส่วนตัว การเขียนใบสมัครงาน การเขียนบทความวิชาการ การเขียนบทความวิจัย การเขียนรายงานการทดลอง การเขียนบทความงานวิจัย การเขียนคำตอบในวิชาภาษาอังกฤษ และการเขียนบทสรุปจากเรื่องที่อ่านหรือฟังได้

3.2.1.4 จากการศึกษาระดับความต้องการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่แสดงความต้องการเรียนภาษาอังกฤษในหัวข้อต่างๆ (ดังแสดงในตารางที่ 8 ในภาคผนวก 2) พบว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคณะที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 886 คน ต้องการเรียนหัวข้อ การสนทนาทั่วไป มากที่สุด (79.5%) รองลงมาคือ แบบทดสอบมาตรฐาน เช่น TOEFL, IELTS (66.8%) โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ (62.6%) ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ (56.8%) ภาษาอังกฤษทั่วไป (54.1%) และภาษาอังกฤษธุรกิจ (51.5%)

เมื่อพิจารณาแต่ละคณะ พบว่า

3.2.1.4.1 นักศึกษาคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความต้องการเรียนภาษาอังกฤษในหัวข้อ การสนทนาทั่วไป (76.0%) มากที่สุด รองลงมา คือ แบบทดสอบมาตรฐาน (73.5%) ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ (69.5%) และโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ (66.5%)

3.2.1.4.2 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ มีความต้องการเรียนในหัวข้อ แบบทดสอบมาตรฐาน (80.0%) มากที่สุด รองลงมาคือ ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ (77.1%) การสนทนาทั่วไป (77.1%) และโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ (65.7%)

3.2.1.4.3 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีความต้องการเรียนในหัวข้อ การสนทนาทั่วไป (88.2%) มากที่สุด รองลงมาคือ โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ (73.5%) และแบบทดสอบมาตรฐาน (67.6%)

3.2.1.4.4 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีความต้องการเรียนในหัวข้อ การสนทนาทั่วไป (78.7%) มากที่สุด ทั้งนี้ นักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีความต้องการเรียนในหัวข้อ โครงสร้างไวยากรณ์ (52.2%) ภาษาอังกฤษทั่วไป (52.7%) และแบบทดสอบมาตรฐาน (52.2%) ในปริมาณใกล้เคียงกัน

3.2.1.4.5 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีความต้องการเรียนในหัวข้อ การสนทนาทั่วไป (82.1%) มากที่สุด รองลงมาคือ ภาษาอังกฤษทั่วไป (66.7%) และภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ (61.9%) ต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.1.4.6 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความ

ต้องการเรียนในหัวข้อ การสนทนาทั่วไป (79.9%) มากที่สุด รองลงมาคือ แบบทดสอบมาตรฐาน (72.9%) ภาษาอังกฤษธุรกิจ (72.1%) และโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ (68.1%)

3.2.1.4.7 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาคณะเทคโนโลยีการเกษตร มีความต้องการเรียนในหัวข้อ การสนทนาทั่วไป (82.5%) มากที่สุด รองลงมาคือ แบบทดสอบมาตรฐาน (72.2%) โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ (63.9%) และภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ (62.9%)

เนื่องจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มีการจัดหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ นักศึกษาสามารถสอบผ่านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์การจบการศึกษาระดับปริญญาโท/เอก ของสถาบันฯ นักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามส่วนมาก มีความเห็นว่า ประมาณการค่าใช้จ่ายที่นักศึกษาสามารถจ่ายเพิ่มจากค่าเรียนปกติได้ อยู่ในช่วงประมาณ 1,000 บาท ถึง 5,000 บาท ทั้งนี้ ช่วงเวลาที่ต้องการเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ มากที่สุด คือ ระหว่างปิดภาคเรียน (46.8%) รองลงมาคือ ระหว่างภาคเรียนปกติ (41.1%) โดยขอให้จัดการเรียนการสอน สัปดาห์ละ 2 ครั้ง (48.9%) รองลงมาคือ มากกว่า 2 ครั้ง (26.4%) และสัปดาห์ละ 1 ครั้ง (20.8%)

3.2.2 ผลการศึกษาความคิดเห็นของอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่มีต่อภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

3.2.2.1 ผลการศึกษาพบว่า อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 109 คน ประกอบด้วย เพศชาย 65 คน (59.6%) และเพศหญิง 44 คน (40.4%) (ดังแสดงในตารางที่ 9 ในภาคผนวก 3) นอกจากนี้ มีตำแหน่งวิชาการเป็น รองศาสตราจารย์ 47 คน (43.1%) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 45 คน (41.3%) และอาจารย์ 17 คน (15.6%) สถานภาพของอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่เป็น ข้าราชการ 100 คน (91.7%) และสอนในระดับปริญญาโท จำนวน 77 คน (70.6%) สอนทั้งระดับปริญญาโทและเอก 29 คน (26.6%) และสอนระดับปริญญาเอก 1 คน (0.9%) วุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่จบการศึกษาในระดับปริญญาเอก 69 คน (63.3%) และจบระดับปริญญาโท 39 คน (35.8%) นอกจากนี้ ผู้ตอบแบบสอบถาม มีระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ในช่วงมากกว่า 20 ปี จำนวน 38 คน (34.9%) รองลงมา คือ 11-15 ปี จำนวน 25 คน (22.9%) และ 6-10 ปี จำนวน 22 คน (20.2%)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีลิขสิทธิ์ของเนื้อหา และต้องแจ้งถึงปีบัณฑิตศึกษาทุกคณะ ที่มีชื่อการใช้

3.2.2.2 ผลการศึกษา ความต้องการของอาจารย์บัณฑิตศึกษาทุกคณะ ที่มีต่อการเรียนทักษะภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ดังแสดงในตารางที่ 10 ในภาคผนวก 3) พบว่า อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่ตอบแบบสอบถามทุกคณะ มีความต้องการให้นักศึกษาระดับ

บัณฑิตศึกษา เรียนทักษะการอ่าน (45.0%) มากที่สุด เรียนทักษะการเขียน (33.9%) ในระดับมากที่สุด สำหรับทักษะการฟัง มีความต้องการในระดับน้อย (35.8%) และทักษะการพูด มีความต้องการในระดับน้อยที่สุด (33.0%)

ผลการศึกษา ความต้องการของอาจารย์บัณฑิตศึกษาแต่ละคณะ ที่มีต่อการเรียนทักษะการฟัง ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ดังแสดงในตารางที่ 11 ในภาคผนวก 3) พบว่าภายในแต่ละคณะ แสดงความต้องการหลากหลาย ได้แก่ อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่ตอบแบบสอบถามจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความต้องการในระดับน้อยและน้อยที่สุด ในจำนวนเท่ากัน (36.4%) ในขณะที่ คณะวิทยาศาสตร์ มีความต้องการทั้งในระดับมากที่สุด (28.6%) และระดับน้อยถึงน้อยที่สุด (23.8%) ในจำนวนใกล้เคียงกัน คณะอุตสาหกรรมเกษตร มีความต้องการในระดับมากที่สุด และน้อยที่สุดในจำนวนเท่ากัน (40.0%) สำหรับคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (35.0%) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (46.2%) และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (71.4%) มีความต้องการในระดับน้อย นอกจากนี้ คณะเทคโนโลยีการเกษตร มีความต้องการทั้งในระดับมากที่สุด และน้อยในจำนวนเท่ากัน (33.3%)

ผลการศึกษา ความต้องการของอาจารย์บัณฑิตศึกษาแต่ละคณะ ที่มีต่อการเรียนทักษะการพูด ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ดังแสดงในตารางที่ 12 ในภาคผนวก 3) พบว่า อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม จากคณะวิศวกรรมศาสตร์ (40.9%) คณะวิทยาศาสตร์ (33.3%) และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (45.0%) มีความต้องการในระดับน้อย ในขณะที่ คณะอุตสาหกรรมเกษตร (40.0%) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (61.5%) และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (71.4%) มีความต้องการในระดับน้อยที่สุด สำหรับคณะเทคโนโลยีการเกษตร มีความต้องการในระดับมากที่สุด (38.1%)

ผลการศึกษา ความต้องการของอาจารย์บัณฑิตศึกษาแต่ละคณะ ที่มีต่อการเรียนทักษะการอ่าน ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ดังแสดงในตารางที่ 13 ในภาคผนวก 3) พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมาก ในแต่ละคณะ แสดงความต้องการในระดับมากที่สุด ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ (42.9%) คณะอุตสาหกรรมเกษตร (80.0%) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (84.6%) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (71.4%) และคณะเทคโนโลยีการเกษตร (33.3%) ทั้งนี้ ผู้ตอบแบบสอบถาม จากคณะเทคโนโลยีการเกษตร แสดงความต้องการในระดับน้อยที่สุด (33.3%) ในจำนวนเท่ากับกลุ่มที่แสดงความต้องการมากที่สุด (33.3%) นอกจากนี้ คณะวิศวกรรมศาสตร์ (40.9%) และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (40.0%) มีความต้องการในระดับมากที่สุด

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับกรใช้งานเพื่อการศึกษเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ผลการศึกษา ความต้องการของอาจารย์บัณฑิตศึกษาแต่ละคณะ ที่มีต่อการเรียนทักษะการเขียน ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ดังแสดงในตารางที่ 14 ในภาคผนวก 3) พบว่า อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่ตอบแบบสอบถามในแต่ละคณะส่วนมาก แสดงความต้องการใน

ระดับมาก ได้แก่ คณะวิทยาศาสตร์ (33.3%) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ (46.2%) คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ (71.4%) และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (50.0%) แสดงความต้องการในระดับมากที่สุด เป็นที่น่าสังเกตว่า อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่ตอบแบบสอบถามจากคณะอุตสาหกรรมเกษตรและคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ แสดงความต้องการเป็น 2 ระดับ คือ ระดับน้อย และระดับมาก ซึ่งต่างจากอีก 5 คณะ ที่แสดงความต้องการกระจายในทุกระดับ

3.2.2.3 เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจของอาจารย์บัณฑิตศึกษา ที่มีต่อความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ดังแสดงในตารางที่ 15 ในภาคผนวก 3) ผลการศึกษาพบว่า อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่ตอบแบบสอบถามทุกคณะ ส่วนมากมีความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย (49.5%) รองลงมา คือ ระดับปานกลาง (24.8%) และระดับไม่พอใจ (21.1%) เมื่อพิจารณาในแต่ละคณะ พบว่า ส่วนมากมีความพึงพอใจในระดับน้อย ยกเว้นคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม แสดงความพึงพอใจในระดับปานกลาง (40.0%) และคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ แสดงระดับไม่พอใจ (37.1%)

3.2.2.4 เมื่อสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์บัณฑิตศึกษาว่าเห็นด้วยหรือไม่ว่านักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่จะสำเร็จการศึกษาจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้นั้น จะต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษ ตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ ระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2548 และมีผลบังคับใช้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป ผลการศึกษาพบว่า อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่ตอบแบบสอบถามทุกคณะ จำนวน 97 คน (89%) เห็นด้วยว่า นักศึกษาจะต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษเพื่อที่จะสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้ (ดังแสดงในตารางที่ 16 ในภาคผนวก 3)

3.2.2.5 เมื่อสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์บัณฑิตศึกษา ถึงวิธีการสอบผ่านภาษาอังกฤษทั้งหมด 8 วิธี วิธีการใดที่เหมาะสม ซึ่งสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 วิธี (ดังแสดงในตารางที่ 17 ในภาคผนวก 3) ผลการศึกษา พบว่า จากจำนวนอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม ทุกคณะ 109 คน เลือกวิธีที่ 5 มากที่สุด (65.1%) คือ สอบผ่านแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่จัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย รองลงมา คือ วิธีที่ 6 (47.7%) คือ สอบผ่านการอบรมภาษาอังกฤษที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย วิธีที่ 1 (35.8%) คือ มีผลคะแนนสอบ TOEFL Paper Based ที่ระดับคะแนน 500 ขึ้นไป หรือ TOEFL Computer Based ที่ระดับคะแนน 173 ขึ้นไป และวิธีที่ 8 (31.2%) คือ สอบผ่าน

รายวิชาภาษาอังกฤษที่นักศึกษาได้เลือกเรียนในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษา โดยคิดผลการเรียนเป็น S หรือ U นอกจากนี้ ผู้ตอบแบบสอบถาม เลือกใช้ผลคะแนนสอบ TU-GET และ CU-TEP คิดเป็น 18.3% และ 22.0% ตามลำดับ เท่านั้น

เมื่อพิจารณาในแต่ละคณะ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมาก เลือกวิธีที่ 5 ได้แก่ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สำหรับคณะอุตสาหกรรมเกษตร เลือกวิธีที่ 1 2 3 4 และ 5 ในปริมาณเท่ากัน (60.0%) และในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่วนมากเลือกวิธีที่ 1 (71.4%) ในคณะเทคโนโลยีการเกษตร ส่วนมาก เลือกวิธีที่ 5 และ 6 ในจำนวนเท่ากัน (66.7%)

3.2.2.6 จากจำนวนอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 71 คน ที่เลือกวิธีที่ 5 คือ สอบผ่านแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษของ สจล. ที่จัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมาก จำนวน 61 คน (85.9%) (ดังแสดงในตารางที่ 18 ในภาคผนวก 3) มีความเห็นว่า ควรจัดสอบ ปีละ 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 จัดสอบในภาคเรียนที่ 1 และครั้งที่ 2 จัดสอบในภาคเรียนที่ 2

3.2.2.7 จากจำนวนอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 52 คน ที่เลือกวิธีที่ 6 คือ สอบผ่านการอบรมภาษาอังกฤษที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมาก จำนวน 25 คน (48%) (ดังแสดงในตารางที่ 19 ในภาคผนวก 3) มีความเห็นว่า นักศึกษาควรเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษในช่วงปิดภาคเรียน รองลงมา จำนวน 20 คน (38.5%) มีความเห็นว่า ควรเข้ารับการอบรมในช่วงระหว่างภาคเรียนปกติ นอกจากนี้ ส่วนมาก มีความเห็นว่า ควรจัดอบรม สัปดาห์ละ 2 ครั้ง (38.5%) หรือ มากกว่า 2 ครั้ง (38.5%)

3.2.2.8 จากการสอบถามความคิดเห็นว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ควรจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือไม่ (ดังแสดงในตารางที่ 20 ในภาคผนวก 3) ผลการศึกษา พบว่า อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 95 คน (87.2%) แสดงความเห็นด้วย ต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าข้อมูลเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.2.9 เมื่อศึกษาระดับความต้องการของอาจารย์บัณฑิตศึกษาว่า ต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีความสามารถทางภาษาอังกฤษจำนวน 9 หัวข้อ ในระดับใด (ดัง

แสดงในตารางที่ 21 ในภาคผนวก 3) ผลการศึกษา พบว่า อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม มีระดับความต้องการมากที่สุด ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาสามารถอ่านบทความวิชาการได้เป็นอย่างดี ($\bar{X} = 4.52$, S.D. = 0.636) สามารถอ่านบทความวิจัยได้เป็นอย่างดี ($\bar{X} = 4.54$, S.D. = 0.620) และสามารถอ่านตำราภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ($\bar{X} = 4.49$, S.D. = 0.693)

3.2.2.10 จากการศึกษาระดับความต้องการของอาจารย์บัณฑิตศึกษา ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในเนื้อหาต่างๆของแต่ละทักษะ มากน้อยเพียงใดนั้น (ดังแสดงในตารางที่ 22 ในภาคผนวก 3) พบว่า ในทักษะการฟัง มีระดับความต้องการในระดับมาก ($\bar{X} = 3.73$, S.D. = 0.649) ผู้ตอบแบบสอบถาม มีระดับความต้องการมากที่สุด ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้เรียนทักษะการฟังเกี่ยวกับการเสนอรายการทางวิชาการ ในทักษะการพูด มีระดับความต้องการในระดับมาก ($\bar{X} = 3.82$, S.D. = 0.622) ผู้ตอบแบบสอบถาม มีระดับความต้องการมากที่สุด ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้เรียนทักษะการพูดเกี่ยวกับการถามและตอบคำถามทางวิชาการ การอภิปรายแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ และการอธิบายข้อมูลจากบทความ ตาราง กราฟ และแผนภูมิ ในทักษะการอ่าน มีระดับความต้องการในระดับมาก ($\bar{X} = 4.01$, S.D. = 0.644) เนื้อหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความต้องการมากที่สุด ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียน คือ การอ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์และวารสาร การอ่านบทความทางวิชาการ การอ่านบทความวิจัย การอ่านตำรา แผนภูมิ กราฟต่างๆ การอ่านเก็บใจความสำคัญ การอ่านตีความ และการอ่านข้อเขียนในรูปแบบการแสดงเหตุและผล ในทักษะการเขียน มีระดับความต้องการในระดับมาก ($\bar{X} = 3.95$, S.D. = 0.645) เนื้อหาที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความต้องการมากที่สุด ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียน คือ การเขียนประวัติส่วนตัว การเขียนใบสมัครงาน การเขียนบทความวิชาการ การเขียนบทความวิจัย การเขียนรายงานการทดลอง และการเขียนบทคัดย่องานวิจัย

3.2.2.11 จากการศึกษาความต้องการของอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่มีต่อการเรียนภาษาอังกฤษในหัวข้อต่างๆ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ดังแสดงในตารางที่ 23 ในภาคผนวก 3) พบว่า อาจารย์บัณฑิตศึกษา ที่ตอบแบบสอบถามทุกคณะ จำนวนทั้งหมด 109 คน ต้องการให้นักศึกษาเรียนหัวข้อ ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ มากที่สุด (80.7%) รองลงมา คือ การนำเสนอรายงาน (76.1%) การเขียนรายงาน (74.3%) ภาษาอังกฤษทั่วไป (57.8%) และโครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ (56.0%)

เมื่อพิจารณาในแต่ละคณะ พบว่า อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่ตอบ

แบบสอบถามคณะวิศวกรรมศาสตร์ มีความต้องการให้นักศึกษาเรียน ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ มากที่สุด (81.8%) รองลงมา คือ การเขียนรายงาน (72.7%) และการนำเสนอรายงาน (68.2%) คณะวิทยาศาสตร์ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความต้องการให้นักศึกษาเรียนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ มากที่สุด (90.5%) รองลงมา คือ การเขียนรายงาน (85.7%) และการนำเสนอรายงาน (85.7%) ผู้ตอบแบบสอบถามคณะอุตสาหกรรมเกษตร มีความต้องการให้นักศึกษาเรียน โครงสร้างไวยากรณ์ ภาษาอังกฤษ (80.0%) การอ่านเชิงวิจารณ์ (80.0%) และการนำเสนอรายงาน (80.0%) มากที่สุด รองลงมาในจำนวนเท่ากัน (60.0%) คือ ภาษาอังกฤษทั่วไป ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ การเขียน รายงาน และแบบทดสอบมาตรฐาน เช่น TOEFL และ IELTS ผู้ตอบแบบสอบถามคณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม มีความต้องการให้นักศึกษาเรียน ภาษาอังกฤษทั่วไป (80.0%) และการเขียนรายงาน (80.0%) มากที่สุด รองลงมา คือ ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ (75.0%) และการนำเสนอรายงาน (65.0%) ผู้ตอบแบบสอบถามคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มีความต้องการให้นักศึกษาเรียน การ นำเสนอรายงาน (53.8%) มากที่สุด รองลงมา คือ ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ (46.2%) และการเขียน รายงาน (46.2%) ผู้ตอบแบบสอบถามคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มีความต้องการให้นักศึกษาเรียน ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ (100%) และการเขียนรายงาน (100%) และการนำเสนอรายงาน (100%) มากที่สุด รองลงมา คือ โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ (85.7%) และ ผู้ตอบแบบสอบถามคณะ เทคโนโลยีการเกษตร มีความต้องการให้นักศึกษาเรียน ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ (95.2%) มาก ที่สุด รองลงมา คือ การนำเสนอรายงาน (90.5%) การเขียนรายงาน (71.4%) และภาษาอังกฤษทั่วไป (66.7%)

3.2.3 ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา

3.2.3.1 ผลการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 40 คน ประกอบด้วย คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (1 คน) รองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย (1 คน) คณบดี (4 คน) รอง คณบดีกำกับดูแลงานบัณฑิตศึกษา (6 คน) ประธานสาขาวิชา (25 คน) และไม่ระบุตำแหน่ง (3 คน) (ดังแสดงในตารางที่ 24 ในภาคผนวก 4) ผู้บริหารส่วนมาก มีวุฒิการศึกษาสูงสุดในระดับ ปริญญาเอก จำนวน 32 คน (80.0%) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า เจ้าคุณทหารลาดกระบัง ส่วนมากในช่วง 11-15 ปี (30%) และมากกว่า 20 ปี (27.5%) นอกจากนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมาก ได้ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารในสถาบันฯ เป็นระยะเวลา 1-5 ปี (62.5%)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับบุคลากรที่ศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้คัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

3.2.3.2 ผลการศึกษาความต้องการของผู้บริหารที่มีต่อการเรียนทักษะภาษาอังกฤษ แต่ละทักษะของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ดังแสดงในตารางที่ 25 ในภาคผนวก 4) พบว่า ผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียน ทักษะการฟัง ในระดับน้อย (45.0%) เรียนทักษะการพูด ในระดับน้อยที่สุด (32.5%) ทั้งนี้ ผู้ตอบแบบสอบถาม อีกกลุ่มหนึ่ง มีความต้องการให้นักศึกษาเรียนทักษะการพูด ในระดับมาก (30.0%) ซึ่งมีจำนวน ใกล้เคียงกับกลุ่มที่แสดงระดับความต้องการน้อยที่สุด ในขณะที่ ผู้ตอบแบบสอบถามมีความ ต้องการให้นักศึกษาเรียนทักษะการเขียน (37.5%) และทักษะการอ่าน (32.5%) มากที่สุด

ผลการศึกษาความต้องการของผู้บริหารแต่ละตำแหน่ง ที่ต้องการให้ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เรียนทักษะการฟัง (ดังแสดงในตารางที่ 26 ในภาคผนวก 4) พบว่า มีความต้องการหลากหลาย ในขณะที่ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย มีความต้องการให้นักศึกษาเรียนทักษะ การฟัง มากที่สุด แต่ รองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย แสดงความต้องการในระดับน้อย เมื่อ พิจารณาในระดับคณะ ถึง สาขาวิชา พบว่า คณบดี (50.0%) แสดงความต้องการในระดับมากที่สุด ในขณะที่ รองคณบดีกำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา แสดงความต้องการในระดับน้อย (66.7%) ทั้งนี้ ประธานสาขาวิชา ส่วนมาก (44.0%) แสดงความต้องการในระดับน้อย

ผลการศึกษาความต้องการของผู้บริหารแต่ละตำแหน่ง ที่ต้องการให้ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เรียนทักษะการพูด (ดังแสดงในตารางที่ 27 ในภาคผนวก 4) พบว่า มีความต้องการหลากหลาย เช่นเดียวกับในทักษะการฟัง ในขณะที่ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย แสดง ความต้องการให้นักศึกษาเรียนทักษะการพูดในระดับมาก รองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย แสดงความต้องการในระดับน้อยที่สุด เมื่อพิจารณาในระดับคณะ ถึง สาขาวิชา พบว่า คณบดี (50.0%) แสดงความต้องการในระดับมากที่สุด สำหรับ รองคณบดีกำกับดูแลงานบัณฑิตศึกษา (66.7%) แสดงความต้องการในระดับน้อยที่สุด สำหรับประธานสาขาวิชา (32.0%) แสดงความต้องการ ในระดับมาก

ผลการศึกษาความต้องการของผู้บริหารแต่ละตำแหน่ง ที่ต้องการให้ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เรียนทักษะการอ่าน (ดังแสดงในตารางที่ 28 ในภาคผนวก 4) พบว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย คณบดีแต่ละคณะ ส่วนมาก (50.0%) แสดงความต้องการให้นักศึกษาเรียน ทักษะการอ่านในระดับน้อย ในขณะที่ รองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย แสดงความต้องการ มากที่สุด สำหรับรองคณบดีกำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา แสดงความต้องการมากที่สุด (66.7%) ประธานสาขาวิชา แสดงความต้องการในระดับมาก (32.0%) และน้อยที่สุด (32.0%) ในจำนวน

ผลการศึกษาความต้องการของผู้บริหารแต่ละตำแหน่ง ที่ต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เรียนทักษะการเขียน (ดังแสดงในตารางที่ 29 ในภาคผนวก 4) พบว่า ในขณะที่ คณบดี (50.0%) แสดงความต้องการให้นักศึกษาเรียนทักษะการเขียน มากที่สุด รองคณบดีกำกับดูแลงานบัณฑิตศึกษา แสดงความต้องการหลากหลาย ได้แก่ น้อย (33.3%) มาก (33.3%) และมากที่สุด (33.3%) ในจำนวนเท่ากัน เช่นเดียวกับ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และรองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย ที่มีความเห็นตรงกันข้าม คือ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย แสดงความต้องการในระดับน้อยที่สุด ในขณะที่ รองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย แสดงความต้องการในระดับมาก สำหรับประธานสาขาวิชา (40.0%) แสดงความต้องการในระดับมากที่สุด

เป็นที่น่าสังเกตว่า ประธานสาขาวิชาที่ตอบแบบสอบถาม มีความคิดเห็นหลากหลายมากในทุกทักษะ เนื่องจาก มีการกระจายจำนวนประธานสาขาวิชา ในทุกระดับความต้องการ ถึงแม้ในระดับความต้องการที่มีค่าเปอร์เซ็นต์สูงที่สุด แต่ไม่ถึงกึ่งหนึ่ง คือ 50%

3.2.3.3 เมื่อพิจารณาระดับความพึงพอใจของผู้บริหารที่มีต่อความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ดังแสดงในตารางที่ 30 ในภาคผนวก 4) ผลการศึกษา พบว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย แสดงความพึงพอใจในระดับน้อย ในขณะที่ รองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย ไม่พอใจความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา สำหรับคณบดีส่วนมาก (75.0%) มีความพอใจในระดับปานกลาง จำนวนกึ่งหนึ่งของรองคณบดีกำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา (50.0%) และประธานสาขาวิชา (52.0%) แสดงความพึงพอใจในระดับน้อย

เมื่อพิจารณาในภาพรวมของผู้บริหารทุกตำแหน่งที่ตอบแบบสอบถาม พบว่า ผู้บริหาร (47.5%) มีความพึงพอใจต่อความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในระดับน้อย

3.2.3.4 ผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถามส่วนมาก จำนวน 38 คน (95.0%) เห็นด้วยว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษ เพื่อที่จะสำเร็จการศึกษาได้ (ดังแสดงในตารางที่ 31 ในภาคผนวก 4)

3.2.3.5 ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร ต่อวิธีการสอบผ่านภาษาอังกฤษ

ทั้งหมด 8 วิธี วิธีการใดที่เหมาะสม ซึ่งสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 วิธี (ดังแสดงในตารางที่ 32 ในภาคผนวก 4) ผลการศึกษา พบว่า จากจำนวนผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 40 คน เลือกวิธีที่ 5 มากที่สุด (80.0%) คือ สอบผ่านแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษของสถาบันเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่จัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย รองลงมาคือ วิธีที่ 1 (57.5%) มีคะแนนสอบ TOEFL Paper Based ที่ระดับคะแนน 500 ขึ้นไป หรือ TOEFL Computer Based ที่ระดับคะแนน 173 ขึ้นไป วิธีที่ 6 (55.5%) สอบผ่านการอบรมภาษาอังกฤษ ที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย และวิธีที่ 2 (55.0%) มีผลคะแนนสอบ IELTS ที่ระดับคะแนน 5.5 ขึ้นไป

เมื่อพิจารณาในแต่ละตำแหน่งผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม พบว่า ส่วนใหญ่ เลือกวิธีที่ 5 ทั้งนี้ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย เห็นด้วยกับทุกวิธี และรองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย เห็นด้วยกับวิธีที่ 1 2 5 และ 6 สำหรับตำแหน่งบริหารอื่นๆ มีความคิดเห็นหลากหลาย เมื่อพิจารณาในระดับคณะ พบว่า วิธีที่ 7 เป็นวิธีที่คณบดี และรองคณบดีกำกับดูแลงานด้านบัณฑิตศึกษา มีความเห็นด้วยน้อยที่สุด คือ สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษที่นักศึกษาได้เลือกเรียน ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษา และได้ค่าระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า C+

3.2.3.6 จากจำนวนผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 32 คน ที่เลือกวิธีที่ 5 คือ สอบผ่านแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษของ สจล. ที่จัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมาก จำนวน 29 คน (90.6%) (ดังแสดงในตารางที่ 33 ในภาคผนวก 4) มีความเห็นว่า ควรจัดสอบปีละ 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 จัดสอบในภาคเรียนที่ 1 และครั้งที่ 2 จัดสอบในภาคเรียนที่ 2

3.2.3.7 จากจำนวนผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 22 คน ที่เลือกวิธีที่ 6 คือ สอบผ่านการอบรมภาษาอังกฤษ ที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนมาก จำนวน 9 คน (40.9%) (ดังแสดงในตารางที่ 34 ในภาคผนวก 4) มีความเห็นว่า นักศึกษาควรเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษในระหว่างการเรียนรู้ปกติ รองลงมา จำนวน 6 คน (27.3%) เห็นว่า ควรเป็นช่วงระหว่างปิดภาคเรียน ทั้งนี้ ส่วนมาก มีความเห็นว่า ควรเป็นช่วงระหว่างปิดภาคเรียน ทั้งนี้ ส่วนมาก มีความเห็นว่า ควรจัดอบรมสัปดาห์ละ มากกว่า 2 ครั้ง (45.5%) รองลงมา คือ สัปดาห์ละ 2 ครั้ง (40.9%)

3.2.3.8 จากการสอบถามความคิดเห็นว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ควรจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา หรือไม่ (ดังแสดงในตารางที่ 35 ในภาคผนวก 4) ผลการศึกษา พบว่า ผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม ส่วนมาก จำนวน 33 คน (82.5%) แสดงความเห็นด้วยต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษา

3.2.3.9 เมื่อศึกษาระดับความต้องการของผู้บริหาร ที่ต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีความสามารถทางภาษาอังกฤษ จำนวน 9 หัวข้อในระดับใด (ดังแสดงในตารางที่ 36 ในภาคผนวก 4) ผลการศึกษาพบว่า ผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม มีระดับความต้องการมากที่สุด ให้นักศึกษาสามารถอ่านบทความวิชาการได้เป็นอย่างดี ($\bar{X} = 4.50$, S.D. = 0.599) อ่านบทความวิจัยได้เป็นอย่างดี ดี ($\bar{X} = 4.50$, S.D. = 0.599) และอ่านตำราภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี ($\bar{X} = 4.44$, S.D. = 0.598)

3.2.3.10 เมื่อศึกษาระดับความต้องการของผู้บริหาร ที่มีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ ในหัวข้อต่างๆ ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ดังแสดงในตารางที่ 37 ในภาคผนวก 4) พบว่า ผู้บริหารทุกตำแหน่งที่ตอบแบบสอบถาม จำนวนทั้งหมด 40 คน ต้องการให้นักศึกษาเรียนภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ มากที่สุด (70.0%) รองลงมา คือ การนำเสนอรายงาน (65.0%) และการเขียนรายงาน (62.5%) สำหรับ หัวข้อ โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษทั่วไป นั้น เป็นหัวข้อที่จำนวนผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม 50% ยังคงต้องการให้นักศึกษาเรียน

เมื่อพิจารณาในแต่ละตำแหน่งบริหาร พบว่า ผู้บริหารทุกตำแหน่งที่ตอบแบบสอบถาม มีความเห็นว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ควรเรียนหัวข้อการเขียนรายงาน และภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ สำหรับ ประธานสาขาวิชา มีความเห็นว่า นักศึกษาควรเรียนหัวข้อ การนำเสนอรายงาน ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ และการเขียนรายงาน

บทที่ 4

อภิปรายผลการวิจัยและวิจารณ์

บทที่ 4 นี้ ประกอบด้วย 3 ตอน คือ (4.1) อภิปรายผลการวิจัยเปรียบเทียบระหว่าง นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์บัณฑิตศึกษา และผู้บริหาร (4.2) อภิปรายผลการวิจัย เปรียบเทียบระหว่างอาจารย์บัณฑิตศึกษา และผู้บริหาร (4.3) ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะใน การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า- เจ้าคุณทหารลาดกระบัง

4.1 อภิปรายผลการวิจัยเปรียบเทียบระหว่างนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์ บัณฑิตศึกษา และผู้บริหาร

ทักษะภาษาอังกฤษ

จากผลการศึกษาความต้องการเรียนทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุก คณะ พบว่า นักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามมีความต้องการเรียนทักษะการพูด (44.9%) มากที่สุด ในขณะที่ อาจารย์บัณฑิตศึกษา มีความต้องการให้นักศึกษาเรียนทักษะการอ่าน (45.0%) มากที่สุด และผู้บริหาร มีความต้องการให้นักศึกษาเรียนทักษะการเขียน (37.5%) และทักษะการอ่าน (32.5%) มากที่สุด

นักศึกษาระบุเหตุผลในการเลือกทักษะการพูดมากที่สุด โดยสรุปดังต่อไปนี้

1. ภาษาอังกฤษ มิใช่ภาษาที่ใช้ในการสื่อสารในชีวิตประจำวันในประเทศไทย ทำให้ไม่มี โอกาสใช้หรือฝึกฝนทักษะการพูด ดังนั้น การเรียนการสอนเกี่ยวกับการพูด จึงมีความสำคัญใน ระบบการศึกษา

2. การพูดภาษาอังกฤษ มีความจำเป็นในการทำงาน เพราะ มีคนต่างชาติทำงานในบริษัท เป็นจำนวนมาก

3. ใช้ทักษะการพูดภาษาอังกฤษ ในการสัมภาษณ์งาน

4. ฝึกฝนทักษะการพูดภาษาอังกฤษด้วยตนเองได้ยาก นอกจากนี้ การพูดภาษาอังกฤษ ใน ระดับประโยคได้ดี และการเสริมสร้างความมั่นใจในการพูดภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง จะสามารถใช้ ทักษะอื่นๆ ได้ง่ายขึ้น

5. ทักษะการพูดภาษาอังกฤษ เป็นทักษะที่ก่อให้เกิดความผิดพลาดในการสื่อสาร ได้มาก ที่สุด จึงมีความจำเป็นต้องเรียน

ทักษะการพูด เป็นทักษะที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีความเห็นว่ามีความสำคัญมาก ทั่วประเทศนั้นจะไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารในชีวิตประจำวัน หรือใช้ภาษาอังกฤษ เป็นภาษาต่างประเทศ (English as a Foreign Language) เช่น ประเทศไทย หรือใช้ภาษาอังกฤษใน ชีวิตประจำวัน หรือใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง (English as a Second Language) ดังที่กล่าวไว้ ในงานวิจัยของ Taillefer (2007) และ Kim (2006) โดยสรุปคือ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแถบ ยุโรป และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาชาวเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่ศึกษาในมหาวิทยาลัยในสหรัฐอเมริกา มีความคิดเห็นว่าการสื่อสารทางการพูด (oral communication) โดยเฉพาะการนำเสนอปากเปล่า (oral presentations) มีปัญหาสำหรับนักศึกษา ในงานวิจัยของ Kim พบว่า นักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาชาวเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มีความเห็นว่า ความเข้าใจในเรื่องที่ฟัง (listening comprehension) โดยฟังผู้สอนหรือเพื่อนได้เข้าใจ รวมทั้งการมีส่วนร่วมในการอภิปรายในชั้นเรียน (class discussion) เป็นทักษะที่สำคัญมากที่สุดเช่นกัน ในการเรียนให้ประสบผลสำเร็จในระดับ บัณฑิตศึกษา

อาจารย์บัณฑิตศึกษาและผู้บริหาร ที่ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการให้นักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา เรียนทักษะการอ่าน มากที่สุด โดยมีเหตุผลในแนวทางเดียวกัน โดยสรุป ดังต่อไปนี้

1. เพื่อใช้ในการค้นคว้าเอกสาร ตำรา บทความวิจัย บทความวิชาการ ที่เป็นภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆทั่วโลก
2. ทักษะการอ่านเป็นพื้นฐานสำคัญในการนำไปสู่การพัฒนาทักษะการเขียน และทักษะ การพูด

อย่างไรก็ตาม การพัฒนาการอ่านภาษาต่างประเทศ ไม่ได้เป็นเพียงการสอนในชั้นเรียน เท่านั้น เพราะความสามารถทางการอ่านจะเพิ่มขึ้นได้ เนื่องจาก การเพิ่มปริมาณการอ่านให้มากขึ้น นั่นเอง (Xianlong, 1991, อ้างอิงใน Inoue, 1998)

นอกจากนี้ ผู้บริหาร มีความต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียนทักษะการเขียน มากที่สุดเช่นกัน โดยมีเหตุผลโดยสรุป คือ เพื่อเขียนรายงาน บทคัดย่อ (Abstract) งานวิจัย บทความวิชาการ หรือบทความวิจัย เป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

เมื่อเปรียบเทียบทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ ฟัง พูด อ่าน เขียน นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ตอบ แบบสอบถาม มีความต้องการเรียนทักษะการอ่าน (38.3%) น้อยที่สุด อาจารย์บัณฑิตศึกษาและ ผู้บริหาร มีความต้องการให้นักศึกษาเรียนทักษะการพูด (33.0% และ 32.5% ตามลำดับ) น้อยที่สุด นักศึกษาที่แสดงความต้องการเรียนทักษะการอ่านน้อยที่สุด ระบุเหตุผลโดยสรุปดังนี้

1. ไม่มีปัญหาในการอ่านเนื้อหาภาษาอังกฤษ และสามารถหาความหมายของคำศัพท์ได้เอง จากพจนานุกรมภาษาอังกฤษ (Dictionary)
2. เป็นทักษะที่ไม่มีความจำเป็นในการทำงาน และใช้น้อยในชีวิตประจำวัน เนื่องจากอ่านเนื้อหาภาษาไทย
3. เป็นทักษะที่ไม่อยากต่อการศึกษด้วยตนเอง
4. เป็นทักษะที่ง่ายกว่า ทักษะการพูด ฟัง และเขียน

อาจารย์บัณฑิตศึกษาและผู้บริหาร ที่ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการให้นักศึกษาเรียน ทักษะการพูดน้อยที่สุด เมื่อเปรียบเทียบกับทักษะอื่นๆ ดังเหตุผล โดยสรุปดังต่อไปนี้

1. การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ไม่ได้เป็นหลักสูตรภาษาอังกฤษ จึงไม่มีการใช้ภาษาอังกฤษในชั้นเรียน
2. นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ไม่ได้พูดภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ยกเว้น การนำเสนองานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
3. นักศึกษามีโอกาสเรียนทักษะการพูดภาษาอังกฤษ ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อนำไปใช้ในหน้าที่การงานในอนาคต

ผลการศึกษาระดับความต้องการแต่ละเนื้อหาในแต่ละทักษะภาษาอังกฤษ ระหว่างอาจารย์บัณฑิตศึกษา และนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่ตอบแบบสอบถาม ดังแสดงในตารางที่ 4.1 พบว่า นักศึกษาและอาจารย์บัณฑิตศึกษา มีระดับความต้องการมากที่สุด ในเนื้อหาต่างๆของทักษะการอ่านและการเขียน คล้ายคลึงกัน นั่นคือ การอ่านเนื้อหาสาระในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การอ่านหนังสือพิมพ์และวารสาร การอ่านเก็บใจความสำคัญ (Reading for Main Ideas) และการอ่านตีความ (Inferences and Implications) และการอ่านเนื้อหาต่างๆที่เกี่ยวกับวิชาการ ได้แก่ บทความวิชาการและบทความวิจัย สำหรับอาจารย์บัณฑิตศึกษา มีความคิดเห็นว่าการอ่านตาราง แผนภูมิ และกราฟ และการอ่านข้อเขียนในรูปแบบการแสดงเหตุและผล (cause and effect) มีความจำเป็นสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มากที่สุด เช่นกัน เนื่องจากเนื้อหาวิชาการทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แสดงในรูปแบบตาราง แผนภูมิ และกราฟ รวมทั้งข้อเขียนที่แสดงเหตุและผล สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีความคิดเห็นว่าการอ่านเก็บใจความสำคัญแล้ว การอ่านเก็บรายละเอียด (Reading for details) เป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องการเรียนมากที่สุด

ในทักษะการเขียน เนื้อหาเกี่ยวกับการสมัครงาน ได้แก่ เขียนประวัติส่วนตัวและเขียนใบสมัครงาน และเนื้อหาเกี่ยวกับวิชาการ ได้แก่ เขียนบทความวิชาการ เขียนบทความวิจัย เขียน

รายงานการทดลอง และเขียนบทคัดย่องานวิจัย เป็นเนื้อหาที่นักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม ต้องการ เรียน และอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม ต้องการให้นักศึกษาเรียนมากที่สุด เนื่องจากการสำเร็จระดับปริญญาโทหรือเอก ใน สจล. ได้นั้น นักศึกษาต้องตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการในประเทศหรือต่างประเทศ อันเป็นส่วนหนึ่งนอกเหนือจากงานวิทยานิพนธ์ ในการสำเร็จการศึกษา

ตารางที่ 4.1 เปรียบเทียบระดับความต้องการมากที่สุดระหว่างอาจารย์บัณฑิตศึกษาและนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในเนื้อหาต่างๆของแต่ละทักษะ

อาจารย์บัณฑิตศึกษา	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
1. ทักษะการฟัง	1. ทักษะการฟัง
1.1 ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ	1.1 ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ
	1.2 ฟังบทสนทนาในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ
	1.3 ฟังคำบรรยายทางวิชาชีพ
2. ทักษะการพูด	2. ทักษะการพูด
2.1 ถามและตอบคำถามทางวิชาการ	2.1 พูดเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน
2.2 อภิปรายแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ	2.2 พูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ
2.3 อธิบายข้อมูลจากบทความ ตาราง กราฟ และแผนภูมิ	2.3 ถามและตอบคำถามทางวิชาการ
3. ทักษะการอ่าน	3. ทักษะการอ่าน
3.1 อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ และวารสาร	3.1 อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์ และวารสาร
3.2 อ่านบทความทางวิชาการ	3.2 อ่านบทความทางวิชาการ
3.3 อ่านบทความวิจัย	3.3 อ่านบทความวิจัย
3.4 อ่านตาราง แผนภูมิ และกราฟ	3.4 อ่านเก็บใจความสำคัญ
3.5 อ่านเก็บใจความสำคัญ	3.5 อ่านเก็บรายละเอียด
3.6 อ่านตีความ	3.6 อ่านตีความ

ตารางที่ 4.1 (ต่อ)

อาจารย์บัณฑิตศึกษา	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
3.7 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการแสดงเหตุและผล	
4. ทักษะการเขียน	4. ทักษะการเขียน
4.1 เขียนประวัติส่วนตัว	4.1 เขียนประวัติส่วนตัว
4.2 เขียนใบสมัครงาน	4.2 เขียนใบสมัครงาน
4.3 เขียนบทความวิชาการ	4.3 เขียนบทความวิชาการ
4. ทักษะการเขียน (ต่อ)	4. ทักษะการเขียน (ต่อ)
4.4 เขียนบทความวิจัย	4.4 เขียนบทความวิจัย
4.5 เขียนรายงานการทดลอง	4.5 เขียนรายงานการทดลอง
4.6 เขียนบทคัดย่องานวิจัย	4.6 เขียนบทคัดย่องานวิจัย
	4.7 เขียนคำตอบในวิชาภาษาอังกฤษ
	4.8 เขียนบทสรุปจากเรื่องที่อ่านหรือฟังได้

นอกจากนี้ นักศึกษามีความต้องการเรียนมากที่สุด เกี่ยวกับการเขียนบทสรุปจากเรื่องที่อ่านหรือฟังได้ เนื่องจาก เป็นทักษะที่นักศึกษาต้องใช้ในการอ่านหนังสือ เอกสาร ตำราต่างๆ เป็นประจำ สำหรับการเขียนบทสรุปจากการฟัง นั้น อาจจะได้ใช้บ่อยครั้งนัก เนื่องจากการเรียนการสอนในชั้นเรียนเป็นภาษาไทย แต่จะมีประโยชน์มากในกรณีที่ต้องฟังการบรรยายจากอาจารย์ชาวต่างชาติ ทั้งในชั้นเรียนและการเข้าร่วมประชุมสัมมนาในระดับนานาชาติ สำหรับการเขียนคำตอบในวิชาภาษาอังกฤษ ถึงแม้ว่านักศึกษามีระดับความต้องการมากที่สุดเช่นกัน เมื่อพิจารณาในภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาใน สจล. แล้ว นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาไม่ต้องเรียนวิชาภาษาอังกฤษในฐานะเป็น วิชาบังคับ หรือวิชาเลือกในหลักสูตร ยกเว้น นักศึกษาที่เรียนในหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์-ภาษาอังกฤษเพื่อวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แต่เนื่องจากสถาบันฯ กำหนดให้มีการสอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์การจบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จึงมีความเป็นไปได้ว่า นักศึกษาพิจารณาเห็นความสำคัญในการเขียนคำตอบในวิชาภาษาอังกฤษ เพื่อช่วยในการสอบดังกล่าว

นอกจากนี้ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจำนวนมากไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆ ทักษะการฟังและทักษะการพูด เป็นทักษะที่อาจารย์ระดับบัณฑิตศึกษา มีความต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เรียนน้อยถึงน้อยที่สุด ดังกล่าวข้างต้น เนื่องจาก ในภาพรวมของการเรียนการสอนในชั้นเรียน ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษ ยกเว้นการเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ หรือการ

นำเสนอผลงานทางวิชาการ ในระดับนานาชาติ หรือในสถานการณ์ที่มีอาจารย์ชาวต่างชาติเป็นผู้บรรยาย ดังนั้น จึงเห็นได้ชัดว่า ในขณะที่อาจารย์มีระดับความต้องการมากที่สุดให้นักศึกษาฝึกทักษะการฟังการเสนอรายการทางวิชาการ ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา แต่นักศึกษาให้ความสำคัญมากที่สุด ในการฝึกการฟังเนื้อหาในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ และการฝึกฟังเนื้อหาในการทำงาน ได้แก่ การฟังบทสนทนาในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ และการฟังคำบรรยายทางวิชาชีพ

ในทักษะการพูด เนื้อหาเกี่ยวกับการถามและตอบคำถามทางวิชาการเป็นภาษาอังกฤษ เป็นเรื่องที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีระดับความต้องการมากที่สุด เหมือนกัน นอกจากนี้ อาจารย์ต้องการให้นักศึกษาฝึกการอภิปรายแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ และฝึกอธิบายข้อมูลจากบทความ ตาราง กราฟ และแผนภูมิ เนื่องจาก นักศึกษามีความจำเป็นต้องใช้ทักษะดังกล่าว ในการนำเสนอบทความวิชาการหรือวิจัย ในที่ประชุมนานาชาติ สำหรับนักศึกษา มีความต้องการฝึกพูดเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน และพูดได้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆมากที่สุด

4.2 อภิปรายผลการวิจัยเปรียบเทียบระหว่างอาจารย์บัณฑิตศึกษา และผู้บริหาร

4.2.1 ความพึงพอใจต่อความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ในภาพรวม อาจารย์บัณฑิตศึกษา (49.5%) และผู้บริหาร (47.5%) ที่ตอบแบบสอบถามส่วนมาก มีระดับความพึงพอใจน้อย ต่อความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ดังแสดงในตารางที่ 15 ในภาคผนวก 3 และ 30 ในภาคผนวก 4) ซึ่งอาจารย์และผู้บริหาร อาจจะประเมินความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาจากการอ่านและการเขียน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การอ่านตำรา หรือเอกสารทางวิชาการเป็นภาษาอังกฤษ แล้วสรุปสิ่งที่อ่าน นำมาอภิปรายในชั้นเรียน หรืออ่านเพื่อเป็นแนวความคิดหรือสรุปเขียนเป็นเอกสารอ้างอิง ในการเขียนวิทยานิพนธ์ บทความวิชาการ หรือบทความวิจัย รวมทั้งการเขียนหัวข้อเรื่องและบทคัดย่อ (Abstract) ในวิทยานิพนธ์

เป็นที่ทราบกันดีว่า ทักษะการเขียน เป็นทักษะที่ยาก ดังที่พบในงานวิจัยของ Bacha & Bahous (2008) ที่ศึกษาความต้องการทางทักษะการเขียน ของนักศึกษาที่เรียนด้านธุรกิจ ในสภาพแวดล้อมที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ (English as a Foreign Language) ณ

Lebanese American University ผลการวิจัยพบว่า ถึงแม้ว่า อาจารย์และนักศึกษาให้ความสำคัญต่อการฝึกทักษะการเขียน แต่ระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา ยังไม่ได้ถึงระดับที่เพียงพอต่อการนำไปใช้ในการเขียนรูปแบบต่างๆ (genres) ได้ ดังนั้น การเขียนจึงเป็นทักษะที่ยากมาก ต่อทั้ง

นักศึกษาไทยที่เรียนในประเทศไทย และนักศึกษาต่างชาติที่เรียนในประเทศของเจ้าของภาษา โดย ทั้ง 2 กลุ่มนี้ ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ

4.2.2 เกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษ

ในภาพรวม อาจารย์บัณฑิตศึกษา (89%) และผู้บริหาร (95%) เห็นด้วยต่อการสอบผ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เพื่อสำเร็จการศึกษา ซึ่งเห็นได้จากประกาศบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2548 และมีผลบังคับใช้กับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ บัณฑิตวิทยาลัย ได้กำหนดวิธีการสอบผ่าน 8 วิธี (ดังแสดงในตารางที่ 17 ในภาคผนวก 3 และ ตารางที่ 32 ในภาคผนวก 4)

วิธีการสอบที่ 1 ถึงวิธีที่ 4 เป็นการนำผลคะแนนสอบจากข้อสอบมาตรฐาน 4 แห่ง คือ (1) Test of English as a Foreign Language (TOEFL) (2) International English Language Testing System (IELTS) (3) Test of English Proficiency of Chulalongkorn University (CU-TEP) และ (4) Thammasat University Graduate English Tests (TU-GET) โดยข้อสอบมาตรฐานทั้ง 4 แห่งนี้ ใช้วัดระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษ (Language Proficiency) ของผู้ที่ประสงค์สมัครเข้าเป็น นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของตนเอง สำหรับ วิธีการสอบที่ 5 นั้น ปัจจุบันนี้ ยังไม่สามารถใช้ได้ เนื่องจาก สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ยังไม่มีข้อสอบมาตรฐานของสถาบันฯ

วิธีการสอบที่ 6 ถึง วิธีที่ 8 เป็นการสอบภายหลังการอบรมหรือการเรียนในชั้นเรียน ซึ่งถือเป็นข้อสอบแบบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (Achievement Test) ซึ่งวัดความรู้ในสิ่งที่เรียนในชั้นเรียน และไม่ถือเป็นข้อสอบมาตรฐาน หากไม่มีการผ่านกระบวนการทางการวิจัยและทดสอบทางสถิติ

ดังนั้น โดยสรุป บัณฑิตวิทยาลัย สจล. ได้กำหนดวิธีการสอบผ่านภาษาอังกฤษ เป็น 2 รูปแบบ คือ ใช้ผลคะแนนสอบจากการสอบข้อสอบมาตรฐานเพื่อวัดระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษ (Proficiency Test) และใช้ผลคะแนนสอบจากการสอบภายหลังการเรียน (Achievement Test) เมื่อพิจารณาการสอบทั้ง 2 รูปแบบนี้ ผู้วิจัยมีความคิดเห็นดังนี้ (1) การสอบผ่านภาษาอังกฤษโดยวิธีการสอบข้อสอบมาตรฐานนั้น เป็นวิธีที่ยากมากสำหรับนักศึกษา ที่มีพื้นฐานความรู้ทางภาษาอังกฤษไม่ดี และไม่มีการเรียนรู้ภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ทั้งในหลักสูตรระดับ

บัณฑิตศึกษา หรือเรียนจากสถาบันการศึกษาภายนอก รวมทั้งไม่มีการฝึกฝนในการทำข้อสอบมาตรฐานเหล่านั้น (2) นอกจากนี้ วัตถุประสงค์หลักของข้อสอบมาตรฐาน ดังกล่าวข้างต้น คือ วัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ในการที่จะศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา มิใช่ในเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา

สำหรับการสอบผ่านภาษาอังกฤษโดยสอบหลังการเรียน เป็นวิธีที่ง่ายและสะดวกสำหรับนักศึกษา ในการเรียนภาษาอังกฤษในชั้นเรียน ตามระยะเวลาที่การอบรมนั้นๆ กำหนดไว้ แล้วทดสอบความรู้ภายหลังเรียนครบตามหลักสูตรอบรม หรือเรียนครบ 1 ภาคการศึกษาในกรณีเป็นรายวิชาหนึ่งในหลักสูตร ซึ่งสามารถวัดระดับความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสาร ซึ่งยึดตามเนื้อหาที่ได้สอนไป ตามความต้องการของสถาบันฯ หรือสาขาวิชา ว่าต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษระดับใด เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่สถาบันฯ ได้กำหนดไว้

4.2.3 เปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างอาจารย์บัณฑิตศึกษา และผู้บริหาร ต่อวิธีการสอบผ่านภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

จากผลการศึกษาคำความคิดเห็นของอาจารย์บัณฑิตศึกษาและผู้บริหาร ถึงวิธีการสอบผ่านภาษาอังกฤษทั้งหมด 8 วิธี วิธีการใดที่เหมาะสมกับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของ สจล. ซึ่งสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 วิธี นั้น ผู้วิจัยได้นำเสนอตารางสรุปเปรียบเทียบวิธีการสอบผ่านภาษาอังกฤษ 3 อันดับแรกที่เลือกโดยอาจารย์บัณฑิตศึกษาและผู้บริหาร ที่ตอบแบบสอบถาม ดังแสดงในตารางที่ 4.2 ต่อไปนี้

ตารางที่ 4.2 เปรียบเทียบวิธีการสอบผ่านภาษาอังกฤษ 3 อันดับแรกที่เลือกโดยอาจารย์
บัณฑิตศึกษาและผู้บริหาร

อาจารย์บัณฑิตศึกษา	ผู้บริหาร
1. วิธีที่ 5 สอบผ่านแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ ของ สจล. ที่จัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย	1. วิธีที่ 5
2. วิธีที่ 6 สอบผ่านการอบรมภาษาอังกฤษที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย	2. วิธีที่ 1 มีผลคะแนนสอบ TOEFL Paper Based ที่ระดับคะแนน 500 ขึ้นไป หรือ TOEFL Computer Based ที่ระดับคะแนน 173 ขึ้นไป
3. วิธีที่ 1 และ วิธีที่ 8 สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษที่นักศึกษาได้เลือกเรียนในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษา โดยคิดผลการเรียนเป็น S หรือ U	3. วิธีที่ 6 และ วิธีที่ 2 มีผลคะแนน IELTS ที่ระดับคะแนน 5.5 ขึ้นไป

จากตารางที่ 4.2 พบว่า อาจารย์บัณฑิตศึกษาและผู้บริหาร มีความคิดเห็นตรงกันว่า อันดับที่ 1 คือ วิธีที่ 5 สำหรับ อันดับที่ 2 อาจารย์บัณฑิตศึกษา เลือกวิธีที่ 6 ส่วนผู้บริหาร เลือกวิธีที่ 1 สำหรับอันดับที่ 3 อาจารย์บัณฑิตศึกษาเลือกวิธีที่ 1 และ 8 ส่วนผู้บริหาร เลือกวิธีที่ 6 และ 2

ในกรณีเลือกตอบข้อ “อื่นๆ” อาจารย์บัณฑิตศึกษา เสนอแนะวิธีการสอบผ่านภาษาอังกฤษ เพิ่มเติมดังสรุปต่อไปนี้

1. ควรมีแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่จัดสอบโดยภาควิชาภาษาและสังคม หรือศูนย์ภาษาของสถาบันฯ ไม่ควรจัดการสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย เพราะ บัณฑิตวิทยาลัยไม่มีผู้รู้ทางด้านนี้ อนึ่งการจัดการสอบควรเป็นแบบรวมศูนย์กลาง เพื่อให้ศึกษาระดับปริญญาตรี มีสิทธิ์สมัครทดสอบได้ด้วย

2. การใช้ผลคะแนนสอบ TOEFL หรือ IELTS เป็นทางเลือกที่ดี แต่ไม่จำเป็นต้องมีระดับคะแนนสูงมากดังที่ได้กำหนดไว้ เช่น อาจจะปรับคะแนน TOEFL เหลือเพียง 400 คะแนน
3. แต่ละภาควิชาจัดการสอบเอง เนื่องจากแต่ละภาควิชา มีความต้องการทางภาษาเฉพาะด้าน ที่มีใช้ความต้องการให้นักศึกษาเรียนในระดับพื้นฐาน

4. การกำหนดว่าผ่านวิธีใดวิธีหนึ่งใน 8 วิธี นั้น ถ้านักศึกษาสอบไม่ผ่าน ควรจะมีช่องทางให้นักศึกษาได้มีโอกาสทดสอบใหม่ตามระยะเวลาที่สมควร และไม่เสียค่าใช้จ่ายมากเกินไป

5. ควรมีการสอบข้อสอบมาตรฐานก่อน ว่านักศึกษามีความสามารถทางภาษาในระดับใด ถ้าความสามารถไม่ดีพอ ควรจะบังคับให้นักศึกษาเรียนภาษาอังกฤษอย่างน้อย 1 ภาคการศึกษา และจะต้องสอบให้ผ่าน

ในกรณีเลือกตอบข้อ “อื่นๆ” ผู้บริหารเสนอแนะ วิธีการสอบผ่านภาษาอังกฤษเพิ่มเติม ดังสรุปต่อไปนี้

1. ในระดับปริญญาโท คะแนน TOEFL ควรปรับลดเหลือ 450 – 470 คะแนน IELTS ควรปรับเหลือ 5.0 แต่ในระดับปริญญาเอก คะแนน TOEFL และ IELTS ตามเกณฑ์ของบัณฑิตวิทยาลัย ถือว่าเหมาะสมแล้ว
2. ควรมีแบบทดสอบมาตรฐานของ สจล. รวมทั้งการจัดการเรียนการสอนภาษา ควรจัดให้มีมาตรฐานเช่นเดียวกัน
3. ถ้านักศึกษามีความพร้อมทางด้านภาษาอังกฤษ การสอบผ่านตามวิธีที่ 1 คือ มีผลคะแนนสอบ TOEFL และวิธีที่ 5 คือ สอบผ่านแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษของ สจล. จะเป็นการประหยัดเวลานักศึกษา ไม่ต้องเสียเวลาเรียน แต่หากสอบตามวิธีที่ 5 ไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ก็ถือว่ามีอีก 3 วิธี ที่สามารถเลือกได้ ได้แก่ วิธีการสอบผ่านภาษาอังกฤษ วิธีที่ 1 (มีผลคะแนนสอบ TOEFL Paper Based ที่ระดับคะแนน 500 ขึ้นไป หรือ TOEFL Computer Based ที่ระดับคะแนน 173 ขึ้นไป) วิธีที่ 7 (สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษที่เลือกเรียนในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา และได้คะแนนไม่ต่ำกว่า C+) และวิธีที่ 8 (สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษและคิดผลการเรียนเป็น S หรือ U)

จากข้อเสนอแนะในการปรับลดคะแนน TOEFL และ IELTS ของอาจารย์

บัณฑิตศึกษา และผู้บริหาร ที่ตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยมีความคิดเห็นว่า สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง ควรศึกษาเปรียบเทียบระดับคะแนนมาตรฐานของ TOEFL และ IELTS ก่อน และปรับในทิศทางเดียวกัน ดังตารางเปรียบเทียบคะแนน TOEFL Paper Based Test, TOEFL Computer Based Test (TOEFL CBT) และ TOEFL Internet Based Test (TOEFL IBT) ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเด็ดขาดปล่อยเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้ และ IELTS ดังแสดงในตารางที่ 4.3 ต่อไปนี้

ตารางที่ 4.3 เปรียบเทียบระดับคะแนนมาตรฐานระหว่าง TOEFL และ IELTS

TOEFL Paper	TOEFL CBT	TOEFL IBT	IELTS
0-310	0-30	0-8	0-1
310-343	33-60	9-18	1-1.5
347-393	63-90	19-29	2-2.5
397-433	93-120	30-40	3-3.5
437-473	123-150	41-52	4
477-510	153-180	53-64	4.5-5
513-547	183-210	65-78	5.5-6
550-587	213-240	79-95	6.5-7
590-677	243-300	96-120	7.5-9
Top Score	Top Score	Top Score	Top Score
677	300	120	9

Note. From “TOEFL Equivalency Table” by Vancouver English Center, Canada, 2008
Retrieved August 3, 2008 from Online Originals on the World Wide Web:
<http://secure.vec.bc.ca/toefl-equivalency-table.cfm>

4.2.4 ช่วงเวลาการจัดสอบแบบทดสอบมาตรฐาน

จากจำนวนอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่ตอบแบบสอบถามส่วนมาก 85.9% และผู้บริหารส่วนมาก 90.6% เลือกวิธีการสอบผ่านวิธีที่ 5 คือ สอบผ่านแบบทดสอบมาตรฐานทางภาษาอังกฤษของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่จัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย นั้น ควรจัดสอบปีละ 2 ครั้ง คือ ครั้งที่ 1 จัดสอบในภาคเรียนที่ 1 และครั้งที่ 2 จัดสอบในภาคเรียนที่ 2 ทั้งนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามที่เลือก “อื่นๆ” ได้ระบุข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. จัดสอบทุก 1 เดือน หรือ 2 เดือน ทั้งนี้ ให้พิจารณาความสะดวกและความเหมาะสมในการจัดการสอบให้ได้มาตรฐานด้วย
2. จัดสอบปีละ 3 ครั้ง คือ ภาคเรียนที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 และภาคฤดูร้อน
3. จัดสอบปีละ 1 ครั้ง ถ้านักศึกษาสอบไม่ผ่าน ให้สอบแก้ตัวใหม่

เอกสารนี้เป็นเอกสารลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ไม่สามารถนำออกเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

4.2.5 ช่วงเวลาการจัดอบรมภาษาอังกฤษ

อาจารย์บัณฑิตศึกษาและผู้บริหาร ที่เลือกวิธีที่ 6 คือ สอบผ่านการอบรมภาษาอังกฤษที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย มีความคิดเห็นหลากหลาย ดังนี้

ตารางที่ 4.4 เปรียบเทียบความคิดเห็นของอาจารย์บัณฑิตศึกษาและผู้บริหารต่อช่วงเวลาในการจัดอบรมภาษาอังกฤษให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

	อาจารย์บัณฑิตศึกษา	ผู้บริหาร
ช่วงเวลา	ปิดภาคเรียน (48%)	ระหว่างภาคเรียนปกติ (40.9%)
	ระหว่างภาคเรียนปกติ (38.5%)	ปิดภาคเรียน (27.3%)
สัปดาห์ละ	2 ครั้ง หรือ มากกว่า 2 ครั้ง (38.5%)	มากกว่า 2 ครั้ง (45.5%)
		2 ครั้ง (40.9%)

สำหรับผู้ตอบแบบสอบถามที่ระบุ “อื่นๆ” มีข้อเสนอแนะดังต่อไปนี้

1. ควรจัดการอบรมช่วงปิดภาคฤดูร้อน และ/หรือ วันเสาร์-อาทิตย์ ระหว่างภาคเรียนปกติ หรือ หลัง 16.00 น. ในภาคเรียนปกติ
2. ควรเรียนทุกวัน เพื่อพัฒนาทักษะทางภาษา โดยอาจเรียนวันละ 1 ชั่วโมง
3. จัดเป็นหลักสูตรเร่งรัด (Intensive course)
4. ตามความเหมาะสมของหลักสูตรที่เปิดการอบรม
5. ตามความประสงค์ของนักศึกษาส่วนมาก
6. ขอให้การสอบผ่านการอบรมเป็นเพียงทางเลือก ไม่ใช่การบังคับ และไม่ควรเก็บค่าฝึกอบรมราคาแพงกว่าการเรียนการสอนปกติ

4.2.6 การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ในภาพรวม อาจารย์บัณฑิตศึกษา (87.2%) และผู้บริหาร (82.5%) ที่ตอบแบบสอบถาม ส่วนมากเห็นด้วยว่า สถาบันฯควรจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ ผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม มีข้อเสนอแนะ ดังต่อไปนี้

1. ควรเน้นการจัดเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ไม่จำเป็นต้องระบุเป็นวิชาในหลักสูตร
2. ควรจัดอัตราส่วนของอาจารย์ต่อนักศึกษา ให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนการสอนอย่างแท้จริง

3. ควรจัดให้มีการสอบภาษาอังกฤษภายหลังการเรียนด้วยแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัยอื่นๆ หรือของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

สำหรับ ผู้ตอบไม่เห็นด้วยต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีเหตุผลโดยสรุป คือ

1. ควรขึ้นอยู่กับความสนใจของผู้เรียน ไม่จำเป็นต้องบังคับในหลักสูตร เนื่องจากเสียเวลาและเสียค่าลงทะเบียนมากขึ้น
2. บัณฑิตวิทยาลัย ไม่ได้ให้ความชัดเจนว่า การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษแยกตามสาขาวิชา หรือ ทุกสาขาวิชา เรียนภาษาอังกฤษในเนื้อหาเดียวกัน จึงทำให้เกิดความไม่แน่ใจว่า ผลสัมฤทธิ์ในการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะตรงตามเป้าหมายของสาขาวิชา หรือไม่
3. สถาบันฯ ควรจัดทำหลักสูตรพิเศษ เพื่อฝึกฝนทักษะทางภาษาอังกฤษนอกเวลา เฉพาะผู้ที่สนใจเรียนเท่านั้น แต่ควรศึกษาวิจัยให้รอบคอบว่า เนื้อหาและทักษะทางภาษาด้านใดที่เหมาะสมที่สุดสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันฯ
4. ควรพิจารณาตามความต้องการหรือความจำเป็นของแต่ละหลักสูตร
5. ถ้านักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีความสามารถทางภาษาอังกฤษดี ไม่จำเป็นต้องจัดการเรียนการสอน

นอกจากนี้ อาจารย์บัณฑิตศึกษาและผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม มีความต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้เรียนภาษาอังกฤษในหัวข้อต่างๆ 3 อันดับแรกสอดคล้องกัน คือ อันดับที่ 1 คือ ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ (English for Academic Purposes) อันดับที่ 2 คือ การนำเสนอรายงาน (Presentation) และการเขียนรายงาน (Report Writing) อันดับที่ 3 คือ ภาษาอังกฤษทั่วไป (English for General Purposes) ที่ผู้เรียนมีโอกาสใช้ในชีวิตประจำวัน และเน้นทักษะทั้ง 4 คือ ฟัง พูด อ่าน และเขียน รวมทั้ง โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ (Grammar)

นอกจากนี้ อาจารย์บัณฑิตศึกษา ได้เสนอแนะหัวข้ออื่นๆ คือ ทักษะการอ่านบทความวิจัย / วิชาการ การอ่านจับใจความสำคัญ (Reading for Main Ideas) และการอ่านเร็ว (Speed Reading)

4.3 ปัญหา อุปสรรคและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

สำหรับบัณฑิตศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

แบบสอบถามในส่วนนี้ เป็นแบบสอบถามแบบปลายเปิด (open-ended question) ที่ นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อาจารย์บัณฑิตศึกษา และผู้บริหาร แสดงความคิดเห็นอย่าง หลากหลาย โดยสรุปดังต่อไปนี้

4.3.1 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

4.3.1.1 ระบบการเรียนการสอน

4.3.1.1.1 เน้นทักษะการพูดภาษาอังกฤษในชั้นเรียน และมีเทปให้ฝึก ทบทวนด้วยตนเอง

4.3.1.1.2 จัดการเรียนการสอน โดยใช้ผู้สอนหลักเป็นอาจารย์ชาวต่างชาติ เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกสนทนาหรือใช้ภาษา กับเจ้าของภาษาโดยตรง และมีผู้ช่วยสอน เป็นอาจารย์ชาว ไทย ทั้งนี้ ถ้าไม่มีอาจารย์ชาวต่างชาติ อาจจะใช้อาจารย์ชาวไทย ที่มีความสามารถมาสอนได้ นอกจากนี้ ควรมีอาจารย์สอนมากกว่า 1 ท่าน เพื่อดูแลให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในการเรียนทุกคน

4.3.1.1.3 จัดการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ เช่น การพูดโต้ตอบเป็นภาษาอังกฤษตลอดเวลา การแสดงออกหน้าชั้นเรียน มีการฝึกทำแบบฝึกหัดทั้ง ในห้องเรียนและที่บ้าน

4.3.1.1.4 จัดการเรียนการสอนแบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ (computer online) เพื่อลดปัญหาของนักศึกษาที่ทำงาน และมีเวลาน้อยต่อการเรียนในชั้นเรียน

4.3.1.1.5 จัดการอบรมเป็นรายวิชาที่ผู้เรียนสามารถเลือกได้ รวมทั้งเลือก ช่วงวัน-เวลาที่จะเรียนได้ และให้สถาบันสนับสนุนค่าใช้จ่ายบางส่วน

4.3.1.1.6 จัดสอนวิชาภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการเขียนวิทยานิพนธ์

4.3.1.1.7 จัดสอนวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน

4.3.1.1.8 มีการจัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษก่อน (Placement Test) แล้วจัดผู้เรียนเรียนตามความสามารถ เนื่องจาก นักศึกษาแต่ละคนมีพื้นฐานทางภาษาไม่ เท่ากัน

4.3.1.1.9 ไม่ควรวัดผลการเรียนภาษาอังกฤษ โดยคิดเกรด

4.3.1.1.10 ควรจัดกลุ่มผู้เรียนไม่เกิน 30 คนต่อห้อง เนื่องจาก จำนวน ผู้เรียนที่มากเกินไป ทำให้การสอนและฝึกปฏิบัติในห้องเรียนไม่ทั่วถึง และนักศึกษาไม่กล้าแสดง ความคิดเห็นเป็นภาษาอังกฤษ

4.3.1.1.11 ในการเรียนทักษะการพูด ควรเป็นเรื่องที่ใช้ได้ในสถานการณ์ จริง และมีกลุ่มผู้เรียนไม่เกิน 6 - 10 คน มีการฝึกสนทนาโต้ตอบทุกครั้ง และไม่ใช้ภาษาไทยใน ห้องเรียน

4.3.1.2 ช่วงเวลาและระบบการบริหารจัดการอื่นๆ

4.3.1.2.1 เปิดสอนวันอาทิตย์

4.3.1.2.2 เปิดสอนวันเสาร์-อาทิตย์ ช่วงปิดภาคเรียน เพราะนักศึกษาภาคพิเศษ ไม่สะดวกเรียนวันเวลาราชการ

4.3.1.2.3 จัดช่วงเปิดภาคการศึกษาที่ 1 ของชั้นปีที่ 1 เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา และจัดช่วงระหว่างเปิดเรียน อีก 1 วิชา ทุกภาคการศึกษาจนกว่าจะจบหลักสูตร

4.3.1.2.4 เรียนทุกวัน วันละ 1 ชั่วโมง

4.3.1.2.5 มีนโยบายสอนภาษาอังกฤษให้ศิษย์เก่าหรือนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่กำลังจะเรียนจบ และคิดค่าเรียนไม่แพงเกินไป

4.3.2 อาจารย์บัณฑิตศึกษา

อาจารย์บัณฑิตศึกษา ได้นำเสนอปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา ของ สจล. โดยสรุปดังต่อไปนี้

4.3.2.1 สถาบันฯ ต้องมีเป้าหมายและนโยบายที่ชัดเจนในการยกระดับความรู้ทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา และเจ้าหน้าที่ทุกคนในสถาบันฯ

4.3.2.2 ความไม่เป็นเอกภาพในการบริหารจัดการ ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญกับวิชาภาษาอังกฤษ แนวความคิดไม่คงที่

4.3.2.3 จัดตั้งศูนย์ภาษาของสถาบันฯ และมีผู้เชี่ยวชาญทางภาษา ฝึกฝนนักศึกษาในการพัฒนาทักษะทางภาษา ทั้งการฟัง พูด อ่าน และเขียน รวมทั้ง การเขียนบทคัดย่อ และการแปลเอกสาร นอกจากนี้ ศูนย์ภาษา ควรทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดสอบวัดระดับภาษาอังกฤษของนักศึกษา และไม่ควรให้บัณฑิตวิทยาลัยรับผิดชอบในเรื่องการสอบ

4.3.2.4 สถาบันฯควรมีวัตถุประสงค์ในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่ชัดเจนอย่างมีมาตรฐาน และสร้างบรรยากาศการเรียนการสอนที่เป็นแรงจูงใจให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง และนำไปใช้ได้ สถานการณ์จริง

4.3.2.5 จัดสร้างเนื้อหาภาษาอังกฤษที่สอดคล้องกับสาขาวิชาของนักศึกษา และการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ควรอยู่ในความดูแลของคณะเจ้าของหลักสูตร ไม่ควรขึ้นอยู่กับบัณฑิตวิทยาลัย

4.3.2.6 จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้เรียน โดยมีการทดสอบวัดความรู้ทางภาษา (Placement Test) ของผู้เรียน ก่อนจัดแบ่งกลุ่มที่เหมาะสม รวมทั้ง มีเทคนิคการสอนที่ช่วยให้ผู้เรียนที่พื้นฐานทางภาษาที่ไม่ค่อยดี เข้าใจง่ายขึ้น และพัฒนาทักษะทาง

ภาษาเพิ่มขึ้น และสามารถนำไปใช้ในการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้จริง ทั้งนี้ การเรียนในระดับบัณฑิตศึกษา มีระยะเวลาตามหลักสูตร 2 ปี แต่มีเนื้อหาวิชาที่ต้องเรียนมาก รวมทั้งทำวิทยานิพนธ์ด้วย ถ้าเป็นการศึกษาในระดับปริญญาโท ก็ควรจะเน้นมาตรฐานทางภาษาอังกฤษน้อยกว่าในระดับปริญญาเอก และควรพิจารณามาตรฐานของสถาบันการศึกษ่อื่นประกอบด้วย เพื่อให้เป็นมาตรฐานกลาง ที่เป็นที่ยอมรับของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและหน่วยงานที่ประเมิน หรือประกันคุณภาพทางการศึกษา ก็จักเป็นประโยชน์ยิ่ง

4.3.2.7 ไม่ควรตั้งเกณฑ์การสอบผ่านภาษาอังกฤษซึ่งมีผลกระทบต่อการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

4.3.2.8 ใช้ระบบ e-learning ในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เนื่องจากนักศึกษาไม่มีเวลาเพียงพอที่จะเรียนในชั้นเรียน

4.3.2.9 จัดการเรียนการสอนแบบนอกเวลา หรือฝึกทำแบบฝึกหัดทางภาษา แบบเป็นลำดับขั้นของการพัฒนาความรู้ทางภาษา และเรียนได้โดยไม่จำกัดหน่วยกิต เมื่อสอบผ่านในแต่ละขั้นแล้ว นักศึกษาสามารถเรียนในขั้นสูงต่อไปได้ตามความต้องการของนักศึกษา

4.3.2.10 นักศึกษามีปัญหาทางด้านภาษา คือ ไม่สามารถอ่านบทความวิจัยหรือวิชาการได้อย่างเข้าใจ

4.3.2.11 มีหลากหลายความคิดเห็นในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ เช่น จัดฝึกอบรมระยะสั้น หรือไม่ควรจัดการเรียนการสอนในหลักสูตร หรือจัดเป็นวิชาบังคับในหลักสูตร มีการคิดหน่วยกิต หรือจัดเป็นเชิงปฏิบัติ มีการฝึกปฏิบัติจริง

4.3.2.12 ควรจัดหลักสูตรอบรมภาษาอังกฤษ ให้อาจารย์บัณฑิตศึกษาทุกท่าน

4.3.3 ผู้บริหาร

4.3.3.1 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ควรจัดตั้งสำนักการศึกษาที่เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ เพื่อรองรับการเรียนการสอน การอบรมภาษาอังกฤษ ถ้าเป็นไปได้ ควรให้ภาควิชาภาษา จัดให้มีการอบรมภาษาอังกฤษให้กับบุคลากรในสถาบันฯด้วย ในส่วนของนักศึกษา ทั้งระดับบัณฑิตศึกษาและปริญญาตรี ควรมีการจัดฝึกอบรมภาษาอังกฤษให้มากยิ่งขึ้น

4.3.3.2 บัณฑิตศึกษามีศักยภาพในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษได้มากน้อยเพียงใด การทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นหน้าที่ของอาจารย์ประจำภาควิชาภาษาต่างประเทศ ที่ต้องชำนาญเฉพาะด้าน

4.3.3.3 จัดกลุ่มผู้เรียนตามความรู้พื้นฐานทางภาษาของผู้เรียน โดยมีการจัดสอบวัดระดับความรู้ทางภาษาของผู้เรียน ก่อนจัดกลุ่มผู้เรียนตามความสามารถ นอกจากนี้ ควรมีอาจารย์

ชาวต่างชาติ ที่เป็นเจ้าของภาษา (English native speaker) มาสอนโดยตรง สำหรับการจัดอบรมภาษาอังกฤษ นั้น ควรเป็นทางเลือก เท่านั้น ไม่ใช่เป็นการบังคับเรียน หรือทำเป็นรูปแบบการค้ำมาเกินไป มีตัวชี้วัดที่ชัดเจนว่า การฝึกอบรมที่เสนอมานั้น จะดีกว่าการเรียนการสอนรายวิชาได้จริงหรือไม่ ถ้าไม่ดีกว่าเดิม ไม่จำเป็นต้องใช้วิธีอบรม

4.3.3.4 ควรเป็นการจัดวิชาแบบบูรณาการในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษกับวิชาต่างๆทุกวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา วิชาสัมมนาเป็นตัวอย่างที่ชัดเจนในการมีบูรณาการดังกล่าว

4.3.3.5 การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ควรเน้นเพื่อใช้ประโยชน์ในสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียนหรือใช้ในการทำงานของนักศึกษา

4.3.3.6 ควรสอนให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อ่านบทความภาษาอังกฤษได้ และสอนโครงสร้างภาษาอังกฤษที่สำคัญ เพื่อใช้ในการเขียนบทคัดย่อ (Abstract) ได้ แต่การคาดหวังว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาจะมีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้ นั้น เป็นเรื่องยาก เนื่องจากพื้นฐานความรู้ทางภาษาอังกฤษ และความสนใจในการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษาแต่ละคนไม่เท่ากัน



บทที่ 5

สรุปและข้อเสนอแนะ

บทที่ 5 นี้ ประกอบด้วย 2 ตอน คือ (5.1) สรุปผลการวิจัย และ (5.2) ข้อเสนอแนะ

5.1 สรุปผลการวิจัย

งานวิจัยนี้เป็นรูปแบบงานวิจัยเชิงสำรวจ มีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อสำรวจความต้องการภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา 7 คณะในสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (2) เพื่อสำรวจความคิดเห็นของอาจารย์บัณฑิตศึกษา ประจำสาขาต่างๆ ที่มีต่อภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา (3) เพื่อสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารของสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่มีต่อภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา

กลุ่มตัวอย่าง ที่ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 886 คน อาจารย์บัณฑิตศึกษา จำนวน 109 คน และผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่เกี่ยวข้องกับงานบัณฑิตศึกษา จำนวน 40 คน ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามทั้งหมด มาวิเคราะห์ทางสถิติ โดยใช้โปรแกรม SPSS (Statistical Package for the Social Science) สำหรับ วินโดว์ เวอร์ชัน 11.0 (Windows version 11.0) สถิติที่ใช้ ได้แก่ ค่าร้อยละ (Percent, %) ความถี่ (frequency, f) ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean, \bar{X}) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation, S.D.) ผลการวิจัย สรุปดังต่อไปนี้

5.1.1 ความต้องการภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

5.1.1.1 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคณะ มีความต้องการเรียนทักษะการพูดมากที่สุด รองลงมา คือ ทักษะการฟัง สำหรับทักษะการเขียน และทักษะการอ่าน นักศึกษามีความต้องการเรียนในระดับน้อยที่สุด

5.1.1.2 ผลการศึกษาระดับความต้องการของนักศึกษาที่มีต้องการให้สถาบันฯ จัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในเนื้อหาต่างๆของแต่ละทักษะ พบว่า ในทักษะการฟัง เนื้อหาที่นักศึกษาต้องการเรียนมากที่สุด คือ การฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ การฟังบทสนทนาในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ และการฟังคำบรรยายทางวิชาชีพ ในทักษะการพูด เนื้อหาที่นักศึกษามีความต้องการเรียนมากที่สุด คือ การพูดเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย คำสั่ง คำแนะนำ และอื่นๆ การพูดได้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ และการถามและตอบคำถามทางวิชาการ ในทักษะการอ่าน เนื้อหาที่นักศึกษามีความต้องการเรียนมากที่สุด คือ การอ่านสิ่งพิมพ์และวารสาร

การอ่านบทความทางวิชาการ การอ่านบทความวิจัย การอ่านเก็บใจความสำคัญ การอ่านเก็บรายละเอียด และการอ่านตีความ และในทักษะการเขียน เนื้อหาที่นักศึกษามีความต้องการเรียนมากที่สุด คือ การเขียนประวัติส่วนตัว การเขียนใบสมัครงาน การเขียนบทความวิชาการ การเขียนบทความวิจัย การเขียนรายงานการทดลอง การเขียนบทคัดย่องานวิจัย การเขียนคำตอบในวิชาภาษาอังกฤษ และการเขียนบทสรุปจากเรื่องที่อ่านหรือฟังได้

5.1.1.3 นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แสดงความต้องการเรียนภาษาอังกฤษในหัวข้อต่างๆ ตามลำดับดังนี้ ต้องการเรียนหัวข้อการสนทนาทั่วไป มากที่สุด (79.5%) รองลงมา คือ แบบทดสอบมาตรฐาน เช่น TOEFL, IELTS (66.8%) โครงสร้างไวยากรณ์อังกฤษ (62.6%) ภาษาอังกฤษธุรกิจ (51.5%) ภาษาอังกฤษทั่วไป (54.1%) และภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ (56.8%)

5.1.2 ความคิดเห็นของอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่มีต่อภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

5.1.2.1 อาจารย์บัณฑิตศึกษาทุกคน มีความคิดเห็นแตกต่างจากนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กล่าวคือ มีความต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เรียนทักษะการอ่านมากที่สุด เรียนทักษะการเขียนในระดับมาก เรียนทักษะการฟัง ในระดับน้อย และทักษะการพูด ในระดับน้อยที่สุด

5.1.2.2 อาจารย์บัณฑิตศึกษาทุกคน ส่วนมากมีความพึงพอใจในระดับน้อย (49.5%) ต่อความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา รองลงมา คือ ระดับปานกลาง (24.8%) และระดับไม่พอใจ (21.1%)

5.1.2.3 อาจารย์บัณฑิตศึกษาทุกคนที่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 97 คน (89%) เห็นด้วยว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษเพื่อที่จะสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้ ทั้งนี้ ผลการศึกษาความคิดเห็นของอาจารย์บัณฑิตศึกษา ที่มีต่อวิธีการสอบผ่านภาษาอังกฤษทั้งหมด 8 วิธี วิธีใดเหมาะสมที่สุด พบว่า อาจารย์บัณฑิตศึกษา เลือกวิธีที่ 5 มากที่สุด (65.1%) คือ สอบผ่านแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่จัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย รองลงมา คือ วิธีที่ 6 (47.7%) คือ สอบผ่านการอบรมภาษาอังกฤษที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย วิธีที่ 1 (35.8%) คือ มีผลคะแนนสอบ TOEFL Paper Based ที่ระดับคะแนน 500 ขึ้นไป หรือ TOEFL Computer Based ที่ระดับคะแนน 173 ขึ้นไป และวิธีที่ 8 (31.2%) คือ สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษที่นักศึกษาได้เลือกเรียนในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษา โดยคิดผลการเรียนเป็น S หรือ U

5.1.2.4 อาจารย์บัณฑิตศึกษา ที่เลือกวิธีที่ 5 มีความเห็นว่า ควรจัดสอบ ปีละ 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 จัดสอบในภาคเรียนที่ 1 และครั้งที่ 2 จัดสอบในภาคเรียนที่ 2

5.1.2.5 อาจารย์บัณฑิตศึกษา ที่เลือกวิธีที่ 6 มีความเห็นว่า ควรจัดการอบรม ภาษาอังกฤษในช่วงปิดภาคเรียน และจัดอบรมสัปดาห์ละ 2 ครั้ง หรือ มากกว่า 2 ครั้ง

5.1.2.6 อาจารย์บัณฑิตศึกษาที่ตอบแบบสอบถามส่วนมาก (87.2%) มีความเห็นว่า สถาบันฯควรจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ อาจารย์บัณฑิตศึกษา มีระดับความต้องการมากที่สุด ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สามารถอ่านบทความ วิชาการ บทความวิจัย และตำราภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดี

นอกจากนี้ อาจารย์บัณฑิตศึกษามีความต้องการให้นักศึกษาเรียนหัวข้อ ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ มากที่สุด (80.7%) รองลงมา คือ การนำเสนอรายงาน (76.1%) การเขียน รายงาน (74.3%) ภาษาอังกฤษทั่วไป (57.8%) และ โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ (56%)

5.1.3 ความคิดเห็นของผู้บริหาร ที่มีต่อภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

5.1.3.1 ผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม มีความคิดเห็นในแนวทางเดียวกับอาจารย์ บัณฑิตศึกษา กล่าวคือ มีความต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เรียน ทักษะการเขียน และ ทักษะการอ่าน ในระดับมากที่สุด เรียนทักษะการฟัง ในระดับน้อย และเรียนทักษะการพูด ใน ระดับน้อยที่สุด ทั้งนี้ ผู้ตอบแบบสอบถามอีกกลุ่มหนึ่ง มีความต้องการให้นักศึกษาเรียนทักษะการ พูดในระดับมาก ซึ่งมีจำนวนใกล้เคียงกับกลุ่มที่แสดงความต้องการในระดับน้อยที่สุด

5.1.3.2 ผู้บริหาร มีความพึงพอใจในระดับน้อย (47.5%) ต่อความสามารถทาง ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

5.1.3.3 ผู้บริหาร (95%) เห็นด้วยว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องสอบผ่าน ภาษาอังกฤษเพื่อที่จะสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้ ทั้งนี้ ผลการศึกษาความคิดเห็นของ ผู้บริหาร ที่มีต่อวิธีการสอบผ่านภาษาอังกฤษทั้งหมด 8 วิธี วิธีใดเหมาะสมที่สุด พบว่า ผู้บริหาร เลือกวิธีที่ 5 มากที่สุด (80%) คือ สอบผ่านแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษของสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่จัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย รองลงมา คือ วิธีที่ 1 (57.5%) คือ มีผลคะแนนสอบ TOEFL Paper Based ที่ระดับคะแนน 500 ขึ้นไป หรือ TOEFL Computer Based ที่ระดับคะแนน 173 ขึ้นไป วิธีที่ 6 (55.5%) คือ สอบผ่านการอบรมภาษาอังกฤษ ที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย และวิธีที่ 2 (55%) คือ มีผลคะแนนสอบ IELTS ที่ระดับคะแนน 5.5 ขึ้นไป

5.1.3.4 ผู้บริหาร ที่เลือกวิธีที่ 5 มีความเห็นว่า ควรจัดสอบ ปีละ 2 ครั้ง โดยครั้งที่ 1 จัดสอบในภาคเรียนที่ 1 และครั้งที่ 2 จัดสอบในภาคเรียนที่ 2

5.1.3.5 ผู้บริหาร ที่เลือกวิธีที่ 6 ส่วนมากมีความเห็นว่า ควรจัดการอบรม ภาษาอังกฤษ ในช่วงปิดภาคเรียน และจัดอบรมสัปดาห์ละมากกว่า 2 ครั้ง (45.5%) รองลงมาคือ สัปดาห์ละ 2 ครั้ง (40.9%)

5.1.3.6 ผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถามส่วนมาก (82.5%) มีความคิดเห็นในแนวทางเดียวกันกับอาจารย์บัณฑิตศึกษา กล่าวคือ สถาบันฯควรจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้งนี้ ผู้บริหาร มีระดับความต้องการมากที่สุด ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สามารถอ่านบทความวิชาการ บทความวิจัย และตำราภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ ผู้บริหาร มีความคิดเห็นในแนวทางเดียวกันกับอาจารย์บัณฑิตศึกษา คือ มีความต้องการให้นักศึกษาเรียนหัวข้อภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ มากที่สุด (70%) รองลงมา คือ การนำเสนอรายงาน (65%) การเขียนรายงาน (62.5%) ภาษาอังกฤษทั่วไป (50%) และ โครงสร้างวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ (50%)

5.2 ข้อเสนอแนะ

เนื่องจาก กระแสโลกาภิวัตน์ที่กำแพงระหว่างชาติต่างๆลดลง มีการแข่งขันในสังคมนานาชาติ มากขึ้น บัณฑิตต้องมีความเก่งกล้าในระดับของปัญญา และความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสร้างสรรค์ ตลอดจนความสามารถในทางภาษาอังกฤษ เพราะเป็นภาษาสากล และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (จรัส, 2545) ซึ่งคุณลักษณะเหล่านี้ถือเป็นสภาพวิกฤติในปัจจุบัน ผู้วิจัยจึงขอเสนอแนะดังต่อไปนี้

5.2.1 สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ควรจัดตั้งศูนย์ภาษา ซึ่งเป็นส่วนกลางในการมีบทบาทในการพัฒนาทักษะทางภาษา และทดสอบภาษา เพื่อสร้างมาตรฐานกลางในการทดสอบความสามารถทางภาษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพ ดังคำกล่าวของ ศาสตราจารย์ นายแพทย์ จรัส สุวรรณเวลา (2545) ที่กล่าวไว้ว่า “การสอบจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง และจะต้องมีความถูกต้อง แม่นยำ และความไวในการวัด อันเป็นเครื่องรักษาคุณภาพการศึกษา ทั้งในด้านการครอบคลุมกว้างขวางเพียงพอ และความลึกซึ่งเข้มข้น....”

เอกสารนี้เป็น 5.2.2 สถาบันฯ ควรสร้างข้อสอบมาตรฐานของสถาบันฯ ซึ่งมีคุณภาพที่วัดความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของสถาบันฯ ว่าต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษามีความสามารถทางภาษาในด้านใดบ้าง

5.2.3 สร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษได้อย่างประสบผลสำเร็จ ทั้งนี้ แรงจูงใจแบ่งเป็น 2 ประเภท (Gardner & Lambert, 1972, อ้างอิงจาก Ellis, 1985)

คือ แรงจูงใจที่ผู้เรียนมีความต้องการเป็นส่วนหนึ่งในชุมชนหรือวัฒนธรรมของภาษานั้นๆ (integrative motivation) นั่นคือ ผู้เรียนภาษาที่สอง (Second Language) ต้องการติดต่อสื่อสารกับเจ้าของภาษา แรงจูงใจประเภทที่ 2 คือ แรงจูงใจที่ผู้เรียนต้องการเรียนภาษาเพื่อวัตถุประสงค์ในการใช้งานจริง (instrumental motivation) เช่น สมัครงาน เพื่อความก้าวหน้าในสังคมและงานอาชีพ เพื่อสอบ และเพื่อช่วยให้การเรียนวิชาอื่นๆที่ใช้ภาษาที่สอง ได้ง่ายขึ้น เป็นต้น Ellis (1985) ได้กล่าวไว้ว่า ถ้าในประเทศที่มีการใช้ภาษาที่สองเป็นภาษาต่างประเทศ (Foreign Language) (เช่น สถานการณ์ของคนไทยใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ (English as a Foreign Language)) แรงจูงใจแบบ integrative motivation จะมีส่วนช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ภาษาได้อย่างประสบผลสำเร็จ แต่ถ้าประเทศนั้นมีการใช้ภาษาในรูปแบบภาษาที่สอง (Second Language) ในชีวิตประจำวัน (เช่น English as a Second Language) แรงจูงใจแบบ instrumental motivation จะมีประโยชน์มากกว่า

เมื่อสถาบันฯมีการกำหนดการสอบผ่านภาษาอังกฤษเพื่อเป็นเกณฑ์ในการจบการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สถาบันฯควรสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน เพื่อเรียนภาษาอังกฤษและสอบผ่านตามเกณฑ์ที่สถาบันฯกำหนด หากสถาบันฯมีวัตถุประสงค์ให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มีทักษะการอ่านภาษาอังกฤษที่เพียงพอในการอ่านบทความภาษาอังกฤษหรือเขียนบทความภาษาอังกฤษได้ หรือการเสนอผลงานวิจัยเป็นภาษาอังกฤษได้ สถาบันฯควรจัดการเรียนการสอนที่สร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียนบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

5.2.4 หากสถาบันฯกำหนดว่า การทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ครอบคลุมทักษะการฟัง การอ่าน และการเขียน การกำหนดเนื้อหาของรายวิชาภาษาอังกฤษ ในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษา ควรจะครอบคลุมทักษะทั้ง 3 ด้านด้วย เพื่อความเป็นมาตรฐานในทิศทางเดียวกัน ทั้งหลักสูตรการอบรม และหลักสูตรที่กำหนดเป็นรายวิชาในระดับบัณฑิตศึกษา

บรรณานุกรม

- Bacha, N. N. & Bahous, R. (2008). Contrasting views of business students' writing needs in an EFL environment. English for Specific Purposes, 27 (1), 74-93.
- Ellis, R. (1985). Understanding second language acquisition. Oxford: Oxford University Press.
- Finocchiaro, M. & Brumfit, C. J. (1983). The functional-notional approach: From theory to practice. Oxford: Oxford University Press.
- Hutchinson, T. & Waters, A. (1987). English for specific purposes. Cambridge: Cambridge University Press.
- Kim, S. (2006). Academic oral communication needs of East Asian international graduate. English for Specific Purposes, 25 (4), 479-489.
- Munby, J. (1978). Communicative syllabus design. Cambridge: Cambridge University Press.
- Richterich, R. (1983). Case studies in identifying language needs. Oxford: Pergamon Press.
- Richterich, R. & Chancerel, J. (1987). Identifying the needs of adults learning a foreign language. London: Prentice-Hall.
- Taillefer, G. F. (2007). The professional language needs of economics graduates: Assessment and perspectives in the French context. English for Specific Purposes, 26 (2), 135-155.
- Vancouver English Center, Canada. (2008). TOEFL equivalency table. Retrieved August 3, 2008 from Online Originals on the World Wide Web: <http://secure.vec.bc.ca/toefl-equivalency-table.cfm>
- Wilkins, D. A. (1978). Notional syllabuses. Oxford: Oxford University Press.
- จรัส สุวรรณเวลา. (2545). อุดมศึกษาไทย. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. (2549). ประกาศบัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานความรู้ ภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา. กรุงเทพฯ: บัณฑิตวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง.
- อัจฉรา วงศ์โสธร. (2537). การสำรวจความต้องการของสังคมต่อการใช้ภาษาอังกฤษ. กรุงเทพฯ: เอกสารงานวิจัยของศูนย์วิจัยและพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. ไม่ว่ากรณีใดๆ กรุณาแจ้งชื่อผู้จัดทำเอกสารและต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยเรื่อง การสำรวจความต้องการภาษาอังกฤษสำหรับ บัณฑิตศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งผู้วิจัยได้รับอนุมัติให้ดำเนินการด้วย เงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. สำรวจความต้องการภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง
2. สำรวจความคิดเห็นของอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำสาขาต่างๆ ที่มีต่อภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิต
3. สำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่มีต่อ ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิต
4. ประมวลความต้องการและความคิดเห็นในการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษให้แก่บัณฑิต ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

คำแนะนำ

แบบสอบถามแบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ใน 4 ทักษะ
3. ความต้องการทั่วไปในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ
4. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ในการทำแบบสอบถามชุดนี้ ผู้วิจัยมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลจากท่าน ขอความกรุณาท่าน**ตอบคำถาม ให้ครบทุกข้อ** และขอความกรุณาท่านแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ท่านมีต่อการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษในระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับงานวิจัยในครั้งนี้ และขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่ง ในการให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามชุดนี้

ผศ. ดร. จิราภรณ์ อินทราไชย

รศ. สุพมาลย์ นิลรัตน์

ผู้วิจัย

ภาควิชาภาษาและสังคม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้ในเชิงพาณิชย์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

กรุณากรอกข้อมูลลงในช่องว่าง หรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่กำหนดไว้

1. ท่านเป็นนักศึกษาระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก
- คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
- คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

ชั้นปีที่ _____ ภาควิชา _____ สาขา _____

2. เพศ ชาย หญิง
3. อายุ 18-25 ปี 26-35 ปี 36-45 ปี 46-55 ปี
- อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาใน สจล. ใน 4 ทักษะ

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถามตอนที่ 2

ข้อความต่อไปนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็น เกี่ยวกับความต้องการภาษาอังกฤษ บัณฑิตศึกษาใน สจล. โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี้ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องแสดงความ คิดเห็นของท่าน

- | | | |
|---|-------------|-------------------|
| 5 | หมายความว่า | ต้องการมากที่สุด |
| 4 | หมายความว่า | ต้องการมาก |
| 3 | หมายความว่า | ต้องการปานกลาง |
| 2 | หมายความว่า | ต้องการน้อย |
| 1 | หมายความว่า | ต้องการน้อยที่สุด |

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษานานาชาติ เมื่อผู้ใดเห็นนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

1. ทักษะภาษาอังกฤษใดที่ท่านมีความต้องการเรียน เรียงอันดับจากมากที่สุด มา น้อยที่สุด (4 หมายถึง มากที่สุด รองลงมาคือ 3 2 และ 1 (น้อยที่สุด))

ทักษะการฟัง

ทักษะการพูด

ทักษะการอ่าน

ทักษะการเขียน

เหตุผลของการเลือกทักษะที่มากที่สุด

เหตุผลของการเลือกทักษะที่น้อยที่สุด

2. ท่านต้องการให้สถาบันฯจัดการเรียนการสอนในเนื้อหาต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

รายการที่ต้องการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
2.1 ทักษะการฟัง					
2.1.1 ฟังข้อความทั่วไปที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย คำสั่ง คำแนะนำ และอื่นๆ					
2.1.2 ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
2.1.3 ฟังบทสนทนาในภาพยนตร์					
2.1.4 ฟังรายการต่างๆทางวิทยุ					
2.1.5 ฟังคำบรรยายสาระจากการนำเสนอทางโทรทัศน์					
2.1.6 ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ					
2.1.7 ฟังคำอธิบายถึงกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
2.1.8 ฟังการสนทนาทางโทรศัพท์					
2.1.9 ฟังการพยากรณ์อากาศ					
2.1.10 ฟังการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ					
2.1.11 ฟังบทสนทนาในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ					
2.1.12 ฟังคำบรรยายทางวิชาชีพ					

รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.1.13 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					
2.2 ทักษะการพูด					
2.2.1 พูดเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย คำสั่ง คำแนะนำ และอื่นๆ					
2.2.2 พูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
2.2.3 ถามและตอบคำถามทางวิชาการ					
2.2.4 อภิปรายแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ					
2.2.5 พูดอธิบายถึงกระบวนการผลิตและวิธีทำงาน					
2.2.6 สนทนาทางโทรศัพท์					
2.2.7 อธิบายข้อมูลจากบทความ ตาราง กราฟ และแผนภูมิ					
2.2.8 ได้วาที					
2.2.9 กล่าวสุนทรพจน์					
2.2.10 รายงานปากเปล่า					
2.2.11 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					
รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.3 ทักษะการอ่าน					
2.3.1 อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์และวารสาร					
2.3.2 อ่านตำราหรือสารที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น ฉลากยา ส่วนประกอบ ข้างกล่องอาหาร และอื่นๆ					
2.3.3 อ่านป้ายประกาศ และสัญลักษณ์ รวมทั้งสัญญาณเตือนภัยต่างๆ					
2.3.4 อ่านคำสั่ง และคู่มือการใช้					
2.3.5 อ่านบทความทางวิชาการ					
2.3.6 อ่านบทความวิจัย					
2.3.7 อ่านนวนิยาย และรายการบันเทิงต่างๆ เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า					
2.3.8 อ่านคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงานอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้					
2.3.9 อ่านข้อความจาก Internet และ SMS					
2.3.10 อ่านตาราง แผนภูมิ กราฟต่างๆ					

รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.3.11 อ่านข้อความธุรกิจประเภทต่างๆ					
2.3.12 อ่านเก็บใจความสำคัญ (Reading for Main Ideas)					
2.3.13 อ่านเก็บรายละเอียด (Reading for Details)					
2.3.14 อ่านตีความ (Inferences and Implications)					
2.3.15 อ่านภาษาเชิงอุปมาอุปไมย (Figurative Language)					
2.3.16 อ่านแยกแยะความแตกต่างระหว่างข้อเขียนที่แสดงความจริง (facts) และความคิดเห็น (opinions)					
2.3.17 อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับการบรรยายรูปทรง					
2.3.18 อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับตำแหน่งที่ตั้ง					
2.3.19 อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับคุณลักษณะของสิ่งของ					
2.3.20 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการจำแนก (classification)					
2.3.21 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการพรรณนา (description)					
2.3.22 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการเปรียบเทียบ (comparison)					
2.3.23 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการให้คำจำกัดความ (definition)					
2.3.24 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการแสดงเหตุและผล (cause and effect)					
2.3.25 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการตั้งสมมติฐาน (hypothesizing)					
2.3.26 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					
รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.4 ทักษะการเขียน					
2.4.1 เขียนประวัติส่วนตัว					
2.4.2 เขียนใบสมัครงาน					
2.4.3 เขียนคำสั่งและคู่มือการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือ					
2.4.4 เขียนจดหมายส่วนตัว					
2.4.5 เขียนจดหมายธุรกิจ					
2.4.6 เขียนข้อความทาง Internet และ SMS					
2.4.7 เขียนบทความวิชาการ					
2.4.8 เขียนบทความวิจัย					

รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2.4.9 เขียนรายงานการทดลอง					
2.4.10 เขียนบทคัดย่องานวิจัย (Abstract)					
2.4.11 เขียนคำกล่าวสุนทรพจน์					
2.4.12 จดบันทึกคำบรรยายของอาจารย์					
2.4.13 เขียนคำตอบในวิชาภาษาอังกฤษ					
2.4.14 เขียนคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
2.4.15 เขียนคำอธิบายป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และคำเตือนต่างๆ					
2.4.16 เขียนข้อความบนการ์ด (card) ในโอกาสต่างๆ เช่น แสดงความยินดี การ์ดเชิญ แสดงความเสียใจ และอื่นๆ					
2.4.17 เขียนบทสรุปจากเรื่องที่อ่านหรือฟังได้					
2.4.18 เขียนบันทึกต่างๆ					
2.4.19 เขียนบรรยายคน สิ่งของ สถานที่ และเหตุการณ์ต่างๆ					
2.4.20 เขียนอธิบายรูปทรงต่างๆ					
2.4.21 เขียนอธิบายตำแหน่งที่ตั้ง					
2.4.22 เขียนอธิบายในรูปแบบการจำแนก (classification)					
2.4.23 เขียนอธิบายในรูปแบบการพรรณนา (description)					
2.4.24 เขียนอธิบายในรูปแบบการเปรียบเทียบ (comparison)					
2.4.25 เขียนอธิบายในรูปแบบการให้คำจำกัดความ (definition)					
2.4.26 เขียนอธิบายในรูปแบบการแสดงเหตุและผล (cause and effect)					
2.4.27 เขียนอธิบายในรูปแบบการตั้งสมมติฐาน (hypothesizing)					
2.4.28 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					

ตอนที่ 3 ความต้องการทั่วไปในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

3.1 ท่านต้องการเรียนภาษาอังกฤษในหัวข้อใดดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 3.1.1. โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ (Grammar)
- 3.1.2. ภาษาอังกฤษทั่วไป (English for General Purposes)
- 3.1.3. ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ (English for Academic Purposes)

- 3.1.4. แบบทดสอบมาตรฐาน เช่น TOEFL, IELTS
- 3.1.5. ภาษาอังกฤษธุรกิจ (Business English)
- 3.1.6. การสนทนาทั่วไป (General Conversation)
- 3.1.7. อื่นๆ (โปรดระบุ)

3.2 ท่านคิดว่า ประมาณการค่าใช้จ่าย ที่นักศึกษาสามารถจ่ายเพิ่มจากค่าเรียนปกติ (โปรดระบุจำนวนเงิน)

.....

3.3 ช่วงเวลาที่ท่านต้องการเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ

- 3.3.1 ระหว่างปิดภาคเรียน ระหว่างภาคเรียนปกติ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

- 3.3.2 สัปดาห์ละกี่ครั้ง 1 ครั้ง 2 ครั้ง มากกว่า 2 ครั้ง
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

ตอนที่ 4 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ท่านมีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะอะไรบ้างเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนลิขสิทธิ์สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้拿去ใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแบบลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

แบบสอบถามสำหรับอาจารย์บัณฑิตศึกษา

แบบสอบถามชุดนี้ สำหรับอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาต่างๆ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีการเกษตร โครงการคณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามนี้ เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัย เรื่อง การสำรวจความต้องการภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งผู้วิจัยได้รับอนุมัติให้ดำเนินการด้วยเงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. สำรวจความต้องการภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. สำรวจความคิดเห็นของอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำสาขาต่างๆ ที่มีต่อภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิต
3. สำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่มีต่อภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิต
4. ประมวลความต้องการและความคิดเห็นในการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

คำแนะนำ

แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ในการทำแบบสอบถามชุดนี้ ผู้วิจัยมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลจากท่าน ขอความกรุณาท่าน**ตอบคำถามให้ครบทุกข้อ** และขอความกรุณาท่านแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ท่านมีต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับงานวิจัยในครั้งนี้ และขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งในการให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามชุดนี้

ผศ. ดร. จิราภรณ์ อินทราไสย

รศ. สุพมาลย์ นิลรัตน์

ภาควิชาภาษาและสังคม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ไปใช้ในการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารผู้วิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลลงในช่องว่างหรือทำเครื่องหมาย ลงใน ที่กำหนดให้

1. เพศ ชาย หญิง
2. ตำแหน่งปัจจุบัน ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อาจารย์
3. สถานภาพปัจจุบัน ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างชั่วคราว
4. สอนในระดับ ปริญญาโท ปริญญาเอก
 ปริญญาโทและปริญญาเอก
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
5. สังกัด คณะ คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
 คณะวิทยาศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ
 คณะอุตสาหกรรมเกษตร คณะเทคโนโลยีการเกษตร
 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
ภาควิชา..... สาขา.....
6. วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท ปริญญาเอก
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....
7. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 1-5 ปี 6-10 ปี 11-15 ปี
 16-20 ปี มากกว่า 20 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อความต่อไปนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษาใน สจล. โปรดพิจารณาข้อความต่อไป นี้ และทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องความคิดเห็นของท่าน

2.1 ทักษะภาษาอังกฤษใดที่ท่านต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียน **เรียงอันดับจากมากที่สุด มา น้อยที่สุด (4 หมายถึง มากที่สุด รองลงมาคือ 3 2 และ 1 (น้อยที่สุด))**

ทักษะการฟัง

ทักษะการพูด

ทักษะการอ่าน

ทักษะการเขียน

เหตุผลของการเลือกทักษะที่มากที่สุด

เหตุผลของการเลือกทักษะที่น้อยที่สุด

2.2 ท่านพอใจกับความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของ สจล. ในระดับใด

พอใจมากที่สุด พอใจมาก พอใจปานกลาง พอใจน้อย

ไม่พอใจ

2.3 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษ

2.3.1 เห็นด้วย

2.3.2 ไม่เห็นด้วย (ผู้ตอบข้อ 2.3.2 ไม่ต้องตอบข้อ 2.4 2.5 และ 2.6)

เอกสารนี้เป็นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
กรณีตอบข้อ 2.3.2 กรุณาระบุเหตุผล _____
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

2.4 ท่านคิดว่านักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษ ด้วยวิธี-การใด ดังต่อไปนี้ (เลือกตอบได้มากกว่า 1)

- 2.4.1 มีผลคะแนนสอบ TOEFL Paper Based ที่ระดับคะแนน 500 ขึ้นไป หรือ TOEFL Computer Based ที่ระดับคะแนน 173 ขึ้นไป
- 2.4.2 มีผลคะแนนสอบ IELTS ที่ระดับคะแนน 5.5 ขึ้นไป
- 2.4.3 มีผลคะแนนสอบ TU-GET (แบบทดสอบมาตรฐานของมหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์) ที่ระดับคะแนน 550 ขึ้นไป
- 2.4.4 มีผลคะแนนสอบ CU-TEP (แบบทดสอบมาตรฐานของจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย) ที่ระดับคะแนน 500 ขึ้นไป
- 2.4.5 สอบผ่านแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษของสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่จัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย
- 2.4.6 สอบผ่านการอบรมภาษาอังกฤษ ที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย
- 2.4.7 สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษที่นักศึกษาได้เลือกเรียนในหลักสูตรใด หลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษา และได้ค่าระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า C+
- 2.4.8 สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษที่นักศึกษาได้เลือกเรียนในหลักสูตรใด หลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษา โดยคิดผลการเรียนเป็น S หรือ U
- 2.4.9 อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

2.5 หากท่านเห็นด้วยกับการสอบผ่านแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ ของสถาบัน-เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่จัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย ในข้อ

2.4.5 ท่านคิดว่าควรจัดให้มีการสอบ

- ปีละ 1 ครั้ง โดยจัดสอบในภาคเรียนที่ 1
- ปีละ 1 ครั้ง โดยจัดสอบในภาคเรียนที่ 2
- ปีละ 2 ครั้ง โดย ครั้งที่ 1 จัดสอบในภาคเรียนที่ 1 และครั้งที่ 2 จัดสอบใน

ภาคเรียนที่ 2

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใด อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

2.6 หากท่านเห็นด้วยกับการสอบผ่านการอบรมภาษาอังกฤษ ที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย ในข้อ 2.4.6 ท่านคิดว่า ช่วงเวลาใดที่นักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาควรเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ

- 2.6.1 ระหว่างปิดภาคเรียน ระหว่างภาคเรียนปกติ
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

- 2.6.2 สัปดาห์ละกี่ครั้ง 1 ครั้ง 2 ครั้ง มากกว่า 2 ครั้ง
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2.7 ท่านต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของ สจล. มีความสามารถทางภาษาอังกฤษ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องแสดงความต้องการของท่าน

- 5 หมายความว่า ต้องการมากที่สุด
 4 หมายความว่า ต้องการมาก
 3 หมายความว่า ต้องการปานกลาง
 2 หมายความว่า ต้องการน้อย
 1 หมายความว่า ต้องการน้อยที่สุด

รายการที่ต้องการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
1. ฟังและพูดภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติได้					
2. ฟังและพูดภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติเข้าใจได้ทุกประเด็นและทุกรายละเอียด					
3. อ่านบทความวิชาการได้เป็นอย่างดี					
4. อ่านบทความวิจัยได้เป็นอย่างดี					
5. อ่านตำราภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี					
6. เขียนรายงานภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง					
7. เขียนบทความภาษาอังกฤษลงในวารสารวิชาการได้อย่างถูกต้อง					
8. แปลข้อความใดๆที่เป็นภาษาอังกฤษให้เป็นภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง					
9. แปลข้อความใดๆที่เป็นภาษาไทยให้เป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง					

2.8 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่า สถาบันฯควรจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2.8.1 เห็นด้วย

2.8.2 ไม่เห็นด้วย (ผู้ตอบข้อ 2.8.2 ไม่ต้องตอบข้อ 2.9 และ 2.10)

กรณีตอบข้อ 2.8.2 กรุณาระบุเหตุผล _____

2.9 ท่านต้องการให้สถาบันฯจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในเนื้อหาต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องแสดงความต้องการของท่าน

- | | | |
|---|-------------|-------------------|
| 5 | หมายความว่า | ต้องการมากที่สุด |
| 4 | หมายความว่า | ต้องการมาก |
| 3 | หมายความว่า | ต้องการปานกลาง |
| 2 | หมายความว่า | ต้องการน้อย |
| 1 | หมายความว่า | ต้องการน้อยที่สุด |

รายการที่ต้องการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
1. ทักษะการฟัง					
1.1 ฟังข้อความทั่วไปที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย คำสั่ง คำแนะนำ และอื่นๆ					
1.2 ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
1.3 ฟังบทสนทนาในภาพยนตร์					
1.4 ฟังรายการต่างๆทางวิทยุ					
1.5 ฟังคำบรรยายสาระจากการนำเสนอทางโทรทัศน์					
1.6 ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ					
1.7 ฟังคำอธิบายถึงกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
1.8 ฟังการสนทนาทางโทรศัพท์					

รายการที่ต้องการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
1.9 ฟังการพยากรณ์อากาศ					
1.10 ฟังการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ					
1.11 ฟังบทสนทนาในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ					
1.12 ฟังคำบรรยายทางวิชาชีพ					
1.13 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					
.....					
รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
2. ทักษะการพูด					
2.1 พูดเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย คำสั่ง คำแนะนำ และอื่นๆ					
2.2 พูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ					
2.3 ถามและตอบคำถามทางวิชาการ					
2.4 อภิปรายแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ					
2.5 พูดอธิบายถึงกระบวนการผลิตและวิธีทำงาน					
2.6 สนทนาทางโทรศัพท์					
2.7 อธิบายข้อมูลจากบทความ ตาราง กราฟ และแผนภูมิ					
2.8 ได้วาที					
2.9 กล่าวสุนทรพจน์					
2.10 รายงานปากเปล่า					
2.11 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					
.....					
รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
3 ทักษะการอ่าน					
3.1 อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์และวารสาร					
3.2 อ่านตำราหรือสารที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น จุลลพจนานุกรม ส่วนประกอบ ของเครื่องใช้ในบ้าน เอกสารที่ส่งมาให้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไป เผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใด					
3.3 อ่านป้ายประกาศและสัญลักษณ์ รวมทั้งสัญญาณเตือนภัยต่างๆ					
3.4 อ่านคำสั่ง และคู่มือการใช้					

รายการที่ต้องการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
3.5 อ่านบทความทางวิชาการ					
3.6 อ่านบทความวิจัย					
3.7 อ่านนวนิยาย และรายการบันเทิงต่างๆ					
3.8 อ่านคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
3.9 อ่านข้อความจาก Internet และ SMS					
3.10 อ่านตาราง แผนภูมิ กราฟต่างๆ					
3.11 อ่านข้อความธุรกิจประเภทต่างๆ					
3.12 อ่านเก็บใจความสำคัญ (Reading for Main Ideas)					
3.13 อ่านเก็บรายละเอียด (Reading for Details)					
3.14 อ่านตีความ (Inferences and Implications)					
3.15 อ่านภาษาเชิงอุปมาอุปไมย (Figurative Language)					
3.16 อ่านแยกแยะความแตกต่างระหว่างข้อเขียนที่แสดงความจริง (facts) และ ความคิดเห็น (opinions)					
3.17 อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับการบรรยายรูปทรง					
3.18 อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับตำแหน่งที่ตั้ง					
3.19 อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับคุณลักษณะของสิ่งของ					
3.20 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการจำแนก (classification)					
3.21 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการพรรณนา (description)					
3.22 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการเปรียบเทียบ (comparison)					
3.23 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการให้คำจำกัดความ (definition)					
3.24 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการแสดงเหตุและผล (cause and effect)					
3.25 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการตั้งสมมติฐาน (hypothesizing)					
3.26 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					
รายการที่ต้องการ	5	4	3	2	1
4. ทักษะการเขียน					
4.1 เขียนประวัติส่วนตัว					

รายการที่ต้องการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
4.2 เขียนใบสมัครงาน					
4.3 เขียนคำสั่งและคู่มือการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือ					
4.4 เขียนจดหมายส่วนตัว					
4.5 เขียนจดหมายธุรกิจ					
4.6 เขียนข้อความทาง Internet และ SMS					
4.7 เขียนบทความวิชาการ					
4.8 เขียนบทความวิจัย					
4.9 เขียนรายงานการทดลอง					
4.10 เขียนบทคัดย่องานวิจัย (Abstract)					
4.11 เขียนคำกล่าวสุนทรพจน์					
4.12 จัดบันทึกคำบรรยายของอาจารย์					
4.13 เขียนคำตอบในวิชาภาษาอังกฤษ					
4.14 เขียนคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน					
4.15 เขียนคำอธิบายป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และคำเตือนต่างๆ					
4.16 เขียนข้อความบนการ์ด (card) ในโอกาสต่างๆ เช่น แสดงความยินดี การ์ดเชิญ แสดงความเสียใจ และอื่นๆ					
4.17 เขียนบทสรุปจากเรื่องที่อ่านหรือฟังได้					
4.18 เขียนบันทึกต่างๆ					
4.19 เขียนบรรยายคน สิ่งของ สถานที่ และเหตุการณ์ต่างๆ					
4.20 เขียนอธิบายรูปทรงต่างๆ					
4.21 เขียนอธิบายตำแหน่งที่ตั้ง					
4.22 เขียนอธิบายในรูปแบบการจำแนก (classification)					
4.23 เขียนอธิบายในรูปแบบการพรรณนา (description)					
4.24 เขียนอธิบายในรูปแบบการเปรียบเทียบ (comparison)					
4.25 เขียนอธิบายในรูปแบบการให้คำจำกัดความ (definition)					
4.26 เขียนอธิบายในรูปแบบการแสดงเหตุและผล (cause and effect)					
4.27 เขียนอธิบายในรูปแบบการตั้งสมมติฐาน (hypothesizing)					

รายการที่ต้องการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
4.28 อื่นๆ (โปรดระบุ)					
.....					

2.10 ท่านต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียนภาษาอังกฤษในหัวข้อใดดังต่อไปนี้
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

2.10.1 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ (Grammar)

2.10.2 ภาษาอังกฤษทั่วไป (English for General Purposes) ที่ผู้เรียนมีโอกาสใช้ในชีวิตประจำวัน และเน้นทักษะทั้ง 4 คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน

2.10.3 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ (English for Academic Purposes)

2.10.4 แบบทดสอบมาตรฐาน เช่น TOEFL, IELTS

2.10.5 ภาษาอังกฤษธุรกิจ (Business English)

2.10.6 การเขียนรายงาน (Report Writing)

2.10.7 การอ่านเชิงวิจารณ์ (Critical Reading)

2.10.8 การนำเสนอรายงาน (Presentation)

2.10.9 การสนทนาทั่วไป (General Conversation)

2.10.10 อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

ตอนที่ 3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ท่านมี ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะอะไรบ้างเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
ภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ขอขอบคุณในความร่วมมือ

แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร

แบบสอบถามชุดนี้สำหรับผู้บริหารสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งประกอบด้วย อธิการบดี คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย รองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย คณบดีและรองคณบดีกำกับดูแลงานบัณฑิตศึกษาทุกคณะ ประธานสาขาวิชาทุกสาขาวิชา

วัตถุประสงค์

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัย เรื่อง การสำรวจความต้องการภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษาในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งผู้วิจัยได้รับอนุมัติให้ดำเนินการด้วยเงินรายได้บัณฑิตวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

1. สำรวจความต้องการภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิตศึกษา ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
2. สำรวจความคิดเห็นของอาจารย์บัณฑิตศึกษาประจำสาขาต่างๆ ที่มีต่อภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิต
3. สำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังที่มีต่อภาษาอังกฤษสำหรับบัณฑิต
4. ประมวลความต้องการและความคิดเห็นในการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษให้แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

คำแนะนำ

แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน ดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม
2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
3. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ในการทำแบบสอบถามชุดนี้ ผู้วิจัยมีความจำเป็นต้องขอข้อมูลจากท่าน ขอความกรุณาท่าน**ตอบคำถามให้ครบทุกข้อ** และขอความกรุณาท่านแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ท่านมีต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา ซึ่งจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งสำหรับงานวิจัยในครั้งนี้ และขอขอบคุณเป็นอย่างยิ่งในการให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามชุดนี้

ผศ. ดร. จิราภรณ์ อินทราไสย

รศ. สุพุมมาลย์ นิลรัตน์

ภาควิชาภาษาและสังคม

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ทางการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารผู้วิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณากรอกข้อมูลลงในช่องว่างหรือทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่กำหนดให้

1. ตำแหน่งปัจจุบัน
 - อธิการบดี
 - คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
 - รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย
 - คณบดี
 - รองคณบดีกำกับดูแลงานบัณฑิตศึกษา
 - ประธานสาขาวิชา

2. วุฒิการศึกษาสูงสุด
 - ปริญญาโท
 - ปริญญาเอก
 - อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

3. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
 - 1-5 ปี 6-10 ปี 11-15 ปี
 - 16-20 ปี มากกว่า 20 ปี

4. ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งผู้บริหาร (รวมระยะเวลาทั้งหมดที่ปฏิบัติหน้าที่ หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารในสถาบันฯ)
 - 1-5 ปี 6-10 ปี 11-15 ปี
 - 16-20 ปี มากกว่า 20 ปี

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา ในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อความต่อไปนี้เป็นคำถามเกี่ยวกับความคิดเห็นของท่านที่มีต่อความต้องการการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา ใน สจล. โปรดพิจารณาข้อความต่อไปนี และทำเครื่องหมายในช่องความคิดเห็นของท่าน

2.1 ทักษะภาษาอังกฤษใดที่ท่านต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียน **เรียงอันดับจากมากที่สุด มา น้อยที่สุด (4 หมายถึง มากที่สุด รองลงมาคือ 3 2 และ 1 (น้อยที่สุด))**

ทักษะการฟัง

ทักษะการพูด

ทักษะการอ่าน

ทักษะการเขียน

เหตุผลของการเลือกทักษะที่มากที่สุด

เหตุผลของการเลือกทักษะที่น้อยที่สุด

2.2 ท่านพอใจกับความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของ สจล. ในระดับใด

พอใจมากที่สุด พอใจมาก พอใจปานกลาง พอใจน้อย

ไม่พอใจ

2.3 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่า นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษ

2.3.1 เห็นด้วย

2.3.2 ไม่เห็นด้วย (ผู้ตอบข้อ 2.3.2 ไม่ต้องตอบข้อ 2.4 2.5 และ 2.6)

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามเผยแพร่ลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีกรณีไปใช้

2.4 ท่านคิดว่านักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาได้ จะต้องสอบผ่านภาษาอังกฤษ ด้วยวิธี-การใด ดังต่อไปนี้ (เลือกตอบได้มากกว่า 1)

- 2.4.1 มีผลคะแนนสอบ TOEFL Paper Based ที่ระดับคะแนน 500 ขึ้นไป หรือ TOEFL Computer Based ที่ระดับคะแนน 173 ขึ้นไป
- 2.4.2 มีผลคะแนนสอบ IELTS ที่ระดับคะแนน 5.5 ขึ้นไป
- 2.4.3 มีผลคะแนนสอบ TU-GET (แบบทดสอบมาตรฐานของ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ที่ระดับคะแนน 550 ขึ้นไป
- 2.4.4 มีผลคะแนนสอบ CU-TEP (แบบทดสอบมาตรฐานของจุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย) ที่ระดับคะแนน 500 ขึ้นไป
- 2.4.5 สอบผ่านแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษของสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่จัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย
- 2.4.6 สอบผ่านการอบรมภาษาอังกฤษ ที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย
- 2.4.7 สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษที่นักศึกษาได้เลือกเรียนในหลักสูตรใด หลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษาและได้ค่าระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า C+
- 2.4.8 สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษที่นักศึกษาได้เลือกเรียนในหลักสูตรใด หลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษา โดยคิดผลการเรียนเป็น S หรือ U
- 2.4.9 อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

2.5 หากท่านเห็นด้วยกับการสอบผ่านแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ ของสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่จัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย ในข้อ

2.4.5 ท่านคิดว่าควรจัดให้มีการสอบ

- ปีละ 1 ครั้ง โดยจัดสอบในภาคเรียนที่ 1
- ปีละ 1 ครั้ง โดยจัดสอบในภาคเรียนที่ 2
- ปีละ 2 ครั้ง โดย ครั้งที่ 1 จัดสอบในภาคเรียนที่ 1 และครั้งที่ 2 จัดสอบใน ภาคเรียนที่ 2
- อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

2.6 หากท่านเห็นด้วยกับการสอบผ่านการอบรมภาษาอังกฤษ ที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย ในข้อ

2.4.6 ท่านคิดว่า ช่วงเวลาใดที่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาควรเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษ

- 2.6.1 ระหว่างปิดภาคเรียน ระหว่างภาคเรียนปกติ
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

- 2.6.2 สัปดาห์ละกี่ครั้ง 1 ครั้ง 2 ครั้ง มากกว่า 2 ครั้ง
 อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2.7 ท่านต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ของ สจล. มีความสามารถทางภาษาอังกฤษ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องแสดงความต้องการของท่าน

- 5 หมายความว่า ต้องการมากที่สุด
 4 หมายความว่า ต้องการมาก
 3 หมายความว่า ต้องการปานกลาง
 2 หมายความว่า ต้องการน้อย
 1 หมายความว่า ต้องการน้อยที่สุด

รายการที่ต้องการ	ระดับความต้องการ				
	5	4	3	2	1
1. ฟังและพูดภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติได้					
2. ฟังและพูดภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติเข้าใจได้ทุกประเด็นและทุกรายละเอียด					
3. อ่านบทความวิชาการได้เป็นอย่างดี					
4. อ่านบทความวิจัยได้เป็นอย่างดี					
5. อ่านตำราภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี					
6. เขียนรายงานภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง					
7. เขียนบทความภาษาอังกฤษลงในวารสารวิชาการได้อย่างถูกต้อง					
8. แปลข้อความใดๆที่เป็นภาษาอังกฤษให้เป็นภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง					
9. แปลข้อความใดๆที่เป็นภาษาไทยให้เป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง					

2.8 ท่านเห็นด้วยหรือไม่ว่า สถาบันฯควรจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

2.8.1 เห็นด้วย

2.8.2 ไม่เห็นด้วย (ผู้ตอบข้อ 2.8.2 ไม่ต้องตอบข้อ 2.9)

กรณีตอบข้อ 2.8.2 กรุณาระบุเหตุผล _____

2.9 ท่านต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาศึกษาเรียนภาษาอังกฤษในหัวข้อใดดังต่อไปนี้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

2.9.1 โครงสร้างไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ (Grammar)

2.9.2 ภาษาอังกฤษทั่วไป (English for General Purposes) ที่ผู้เรียนมีโอกาสใช้ในชีวิตประจำวัน และเน้นทักษะทั้ง 4 คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน

2.9.3 ภาษาอังกฤษเพื่อวิชาการ (English for Academic Purposes)

2.9.4 แบบทดสอบมาตรฐาน เช่น TOEFL, IELTS

2.9.5 ภาษาอังกฤษธุรกิจ (Business English)

2.9.6 การเขียนรายงาน (Report Writing)

2.9.7 การอ่านเชิงวิจารณ์ (Critical Reading)

2.9.8 การนำเสนอรายงาน (Presentation)

2.9.9 การสนทนาทั่วไป (General Conversation)

2.9.10 อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก 2
ตารางแสดงผลการศึกษาความต้องการภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับ
บัณฑิตศึกษา

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลเบื้องต้นของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลเบื้องต้น		จำนวนและร้อยละในแต่ละคณะ							รวม ทุก คณะ	
		วิศวกรรม ศาสตร์	วิทยา ศาสตร์	อุตสาหกรรม เกษตร	ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	สถาปัตยกรรม ศาสตร์	เทคโนโลยี สารสนเทศ	เทคโนโลยี การเกษตร		
1. ระดับการศึกษา										
	1.1 ปริญญาโท	n	164	35	34	188	82	228	95	826
		%	18.5	4.0	3.8	21.2	9.3	25.7	10.7	93.2
1.2 ปริญญาเอก	n	36	-	-	19	2	1	2	60	
	%	4.1	-	-	2.1	0.2	0.1	0.2	6.8	
รวมจำนวน ผู้ตอบ แบบสอบถาม	n	200	35	34	207	84	229	97	886	
	%	22.6	4.0	3.8	23.4	9.5	25.8	10.9	100	
2. เพศ										
2.1 ไม่ระบุ	n	7	1	1	6	2	7	7	31	
	%	0.8	0.1	0.1	0.7	0.2	0.8	0.8	3.5	
2.2 ชาย	n	168	5	6	112	50	125	28	494	
	%	19.0	0.6	0.7	12.6	5.6	14.1	3.2	55.8	
2.3 หญิง	n	25	29	27	89	32	97	62	361	
	%	2.8	3.3	3.0	10.0	3.6	10.9	7.0	40.7	
3. อายุ (ปี)										
3.1 ไม่ระบุ	n	-	-	-	4	1	3	-	8	
	%	-	-	-	0.5	0.1	0.3	-	0.9	
3.2 18-25	n	97	29	22	62	50	91	61	412	
	%	10.9	3.3	2.5	7.0	5.6	10.3	6.9	46.5	
3.3 26-35	n	91	6	10	112	27	111	31	388	
	%	10.3	0.7	1.1	12.6	3.0	12.5	3.5	43.8	
3.4 36-45	n	11	-	2	20	4	22	5	64	
	%	1.2	-	0.2	2.3	0.5	2.5	0.6	7.2	
3.5 46-55	n	1	-	-	9	2	2	-	14	
	%	0.1	-	-	1.0	0.2	0.2	-	1.6	

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทุกคณะที่มีความต้องการเรียนทักษะภาษาอังกฤษแต่ละทักษะ

ทักษะ		จำนวนและร้อยละ					รวม ทุกคณะ
		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	ไม่ระบุ	
1. การฟัง	n	61	160	385	261	19	886
	%	6.9	18.1	43.5	29.5	2.1	100
2. การพูด	n	88	119	262	398	19	886
	%	9.9	13.4	29.6	44.9	2.1	100
3. การอ่าน	n	339	313	95	120	19	886
	%	38.3	35.3	10.7	13.5	2.1	100
4. การเขียน	n	343	293	123	105	19	886
	%	38.7	33.1	14.2	11.9	2.1	100

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแต่ละคณะที่แสดงความต้องการเรียนทักษะการฟัง

คณะ		จำนวนและร้อยละ					รวม
		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	ไม่ระบุ	
1. วิศวกรรมศาสตร์	n	9	29	75	81	6	200
	%	4.5	14.5	37.5	40.5	3.0	100
2. วิทยาศาสตร์	n	2	6	25	2	-	35
	%	5.7	17.1	71.4	5.7	-	100
3. อุตสาหกรรมเกษตร	n	4	4	17	8	1	34
	%	11.8	11.8	50.0	23.5	2.9	100
4. ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	n	14	43	96	49	5	207
	%	6.8	20.8	46.4	23.7	2.4	100
5. สถาปัตยกรรมศาสตร์	n	6	19	29	27	3	84
	%	7.1	22.6	34.5	32.1	3.6	100
6. เทคโนโลยีสารสนเทศ	n	20	41	91	74	3	229
	%	8.7	17.9	39.7	32.3	1.3	100
7. เทคโนโลยีการเกษตร	n	6	18	52	20	1	97
	%	6.2	18.6	53.6	20.6	1.0	100
รวมทุกคณะ	n	61	160	385	261	19	886
	%	6.9	18.1	43.5	29.5	2.1	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแต่ละคณะที่แสดงความต้องการเรียนทักษะการพูด

คณะ		จำนวนและร้อยละ					รวม
		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	ไม่ระบุ	
1. วิศวกรรมศาสตร์	n	15	25	83	71	6	200
	%	7.5	12.5	41.5	35.5	3.0	100
2. วิทยาศาสตร์	n	3	2	2	28	-	35
	%	8.6	5.7	5.7	80.0	-	100
3. อุตสาหกรรมเกษตร	n	3	5	6	19	1	34
	%	8.8	14.7	17.6	55.9	2.9	100
4. ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	n	24	21	51	106	5	207
	%	11.6	10.1	24.6	51.2	2.4	100
5. สถาปัตยกรรมศาสตร์	n	11	24	29	17	3	84
	%	13.1	28.6	34.5	20.2	3.6	100
6. เทคโนโลยีสารสนเทศ	n	23	36	72	95	3	229
	%	10.0	15.7	31.4	41.5	1.3	100
7. เทคโนโลยีการเกษตร	n	9	6	19	62	1	97
	%	9.3	6.2	19.6	63.9	1.0	100
รวมทุกคณะ	n	88	119	262	398	19	886
	%	9.9	13.4	29.6	44.9	2.1	100

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแต่ละคณะที่แสดงความต้องการเรียนทักษะการอ่าน

คณะ		จำนวนและร้อยละ					รวม
		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	ไม่ระบุ	
1. วิศวกรรมศาสตร์	n	91	63	17	23	6	200
	%	45.5	31.5	8.5	11.5	3.0	100
2. วิทยาศาสตร์	n	19	11	2	3	-	35
	%	54.3	31.4	5.7	8.6	-	100
3. อุตสาหกรรมเกษตร	n	12	13	4	4	1	34
	%	35.3	38.2	11.8	11.8	2.9	100
4. ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	n	62	88	29	23	5	207
	%	30.0	42.5	14.0	11.1	2.4	100
5. สถาปัตยกรรมศาสตร์	n	21	27	10	23	3	84
	%	25.0	32.1	11.9	27.4	3.6	100
6. เทคโนโลยีสารสนเทศ	n	93	74	22	37	3	229
	%	40.6	32.3	9.6	16.2	1.3	100
7. เทคโนโลยีการเกษตร	n	41	37	11	7	1	97
	%	42.3	38.1	11.3	7.2	1.0	100
รวมทุกคณะ	n	339	313	95	120	19	886
	%	38.3	35.3	10.7	13.5	2.1	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้เพื่อใช้ในการวิจัยทางสถิติเท่านั้น ไม่ควรนำเอกสารนี้ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสาร
 ไม่ควรนำเอกสารนี้ไปเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของเอกสาร

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแต่ละคณะที่แสดงความต้องการเรียนทักษะการเขียน

คณะ		จำนวนและร้อยละ					รวม
		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	ไม่ระบุ	
1. วิศวกรรมศาสตร์	n	66	79	21	28	6	200
	%	33.0	39.5	10.5	14.0	3.0	100
2. วิทยาศาสตร์	n	11	16	6	2	-	35
	%	31.4	45.7	17.1	5.7	-	100
3. อุตสาหกรรมเกษตร	n	13	11	6	3	1	34
	%	38.2	32.4	17.6	8.8	2.9	100
4. ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	n	94	58	26	24	5	207
	%	45.4	28.0	12.6	11.6	2.4	100
5. สถาปัตยกรรมศาสตร์	n	40	15	11	15	3	84
	%	47.6	17.9	13.1	17.9	3.6	100
6. เทคโนโลยีสารสนเทศ	n	80	75	44	27	3	229
	%	34.9	32.8	19.2	11.8	1.3	100
7. เทคโนโลยีการเกษตร	n	39	39	12	6	1	97
	%	40.2	40.2	12.4	6.2	1.0	100
รวมทุกคณะ	n	343	293	126	105	19	886
	%	38.7	33.1	14.2	11.9	2.1	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 7 แสดงจำนวน ร้อยละ(%) ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความต้องการของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนเนื้อหาภาษาอังกฤษแต่ละทักษะ

รายการที่ต้องการ		จำนวนและร้อยละ (n = 886)						\bar{X}	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ ระบุ			
1. ทักษะการฟัง										
1.1 ฟังข้อความทั่วไปที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย คำสั่ง คำแนะนำ และอื่นๆ	n	423	248	153	31	18	13	4.18	0.978	มาก
	%	47.7	28.0	17.3	3.5	2.0	1.5			
1.2 ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ	n	455	280	120	16	4	11	4.33	0.813	มากที่สุด
	%	51.4	31.6	13.5	1.8	0.5	1.2			
1.3 ฟังบทสนทนาในภาพยนตร์	n	253	321	239	48	15	10	3.86	0.957	มาก
	%	28.6	36.2	27.0	5.4	1.7	1.1			
1.4 ฟังรายการต่างๆทางวิทยุ	n	251	318	239	53	14	11	3.84	0.961	มาก
	%	28.3	35.9	27.0	6.0	1.6	1.2			
1.5 ฟังคำบรรยายสาระจากการนำเสนอทางโทรทัศน์	n	334	324	178	32	7	11	4.08	0.893	มาก
	%	37.7	36.6	20.1	3.6	0.8	1.2			
1.6 ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ	n	401	268	159	39	8	11	4.16	0.936	มาก
	%	45.3	30.2	17.9	4.4	0.9	1.2			
1.7 ฟังคำอธิบายถึงกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน	n	383	296	162	28	6	11	4.17	0.886	มาก
	%	43.2	33.4	18.3	3.2	0.7	1.2			
1.8 ฟังการสนทนาทางโทรศัพท์	n	313	295	209	46	14	9	3.97	0.974	มาก
	%	35.3	33.3	23.6	5.2	1.6	1.0			
1.9 ฟังการพยากรณ์อากาศ	n	130	258	307	134	45	12	3.34	1.067	ปาน กลาง
	%	14.7	29.1	34.7	15.1	5.1	1.4			
1.10 ฟังการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ	n	320	309	196	43	8	10	1.02	0.932	มาก
	%	36.1	34.9	22.1	4.9	0.9	1.1			
1.11 ฟังบทสนทนาในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	n	459	261	121	29	7	9	4.30	0.883	มากที่สุด
	%	51.8	29.5	13.7	3.3	0.8	1.0			
1.12 ฟังคำบรรยายทางวิชาชีพ	n	429	260	143	29	8	17	4.23	0.906	มากที่สุด
	%	48.4	29.3	16.1	3.3	0.9	1.9			
รวมเฉลี่ย							4.05	0.631	มาก	
2. ทักษะการพูด										
2.1 พูดเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย คำสั่ง คำแนะนำ และอื่นๆ	n	506	240	113	16	10	1	4.37	0.857	มากที่สุด
	%	57.1	27.1	12.8	1.8	1.1	0.1			
2.2 พูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ	n	563	237	73	7	4	2	4.52	0.719	มากที่สุด
	%	63.5	26.7	8.2	0.8	0.5	0.2			
2.3 ถามและตอบคำถามทางวิชาการ	n	432	276	144	24	8	2	4.24	0.885	มากที่สุด
	%	48.8	31.2	16.3	2.7	0.9	0.2			

ตารางที่ 7 (ต่อ)

รายการที่ต้องการ		จำนวนและร้อยละ (n = 886)						\bar{x}	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ ระบุ			
2. ทักษะการพูด (ต่อ)										
2.4 อภิปรายแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ	n	400	277	161	34	12	2	4.15	0.943	มาก
	%	45.1	31.3	18.2	3.8	1.4	0.2			
2.5 พูดอธิบายถึงกระบวนการผลิตและวิธี ทำงาน	n	406	295	139	35	10	1	4.19	0.917	มาก
	%	45.8	33.3	15.7	4.0	1.1	0.1			
2.6 สนทนาทางโทรศัพท์	n	352	292	182	47	11	2	4.05	0.963	มาก
	%	39.7	33.0	20.5	5.3	1.2	0.2			
2.7 อธิบายข้อมูลจากบทความ ตาราง กราฟ และแผนภูมิ	n	329	291	199	60	7	-	3.99	0.969	มาก
	%	37.1	32.8	22.5	6.8	0.8	-			
2.8 ได้วาที	n	167	234	298	120	63	4	3.37	1.146	ปาน กลาง
	%	18.8	26.4	33.6	13.5	7.1	0.5			
2.9 กล่าวสุนทรพจน์	n	197	248	264	111	64	2	3.46	1.175	มาก
	%	22.2	28.0	29.8	12.5	7.2	0.2			
2.10 รายงานปากเปล่า	n	374	280	145	45	18	24	4.10	0.995	มาก
	%	42.2	31.6	16.4	5.1	2.0	2.7			
รวมเฉลี่ย								4.05	0.699	มาก
3. ทักษะการอ่าน										
3.1 อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์และ วารสาร	n	449	285	123	22	3	4	4.31	0.827	มาก ที่สุด
	%	50.7	32.2	13.9	2.5	0.3	0.5			
3.2 อ่านตำราหรือสารที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น ฤดูกาล ส่วนประกอบ ข้างกล่องอาหาร และอื่นๆ	n	337	301	192	41	11	4	4.03	0.948	มาก
	%	38.0	34.0	21.7	4.6	1.2	0.5			
3.3 อ่านป้ายประกาศ และสัญลักษณ์ รวมทั้ง สัญญาณเตือนภัยต่างๆ	n	293	324	215	43	8	3	3.96	0.923	มาก
	%	33.1	36.6	24.3	4.9	0.9	0.3			
3.4 อ่านคำสั่ง และคู่มือการใช้	n	353	302	190	35	3	3	4.10	0.892	มาก
	%	39.8	34.1	21.4	4.0	0.3	0.3			
3.5 อ่านบทความทางวิชาการ	n	436	280	144	19	6	1	4.27	0.856	มาก ที่สุด
	%	49.2	34.6	16.3	2.1	0.7	0.1			
3.6 อ่านบทความวิจัย	n	462	254	139	21	9	1	4.29	0.885	มาก ที่สุด
	%	52.1	28.7	15.7	2.4	1.0	0.1			
3.7 อ่านนวนิยาย และรายการบันเทิงต่างๆ	n	183	269	315	95	22	2	3.56	1.013	มาก
	%	20.7	30.4	35.6	10.7	2.5	0.2			
3.8 อ่านคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการ ทำงาน	n	311	343	188	38	5	1	4.04	0.887	มาก
	%	35.1	38.7	21.2	4.3	0.6	0.1			

ตารางที่ 7 (ต่อ)

รายการที่ต้องการ		จำนวนและร้อยละ (n = 886)						\bar{X}	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ ระบุ			
3. ทักษะการอ่าน (ต่อ)										
3.9 อ่านข้อความจาก Internet และ SMS	n	314	289	204	59	18	2	3093	1.016	มาก
	%	35.4	32.6	23.0	6.7	2.0	0.2			
3.10 อ่านตาราง แผนภูมิ กราฟต่างๆ	n	234	305	269	62	13	3	3.78	0.966	มาก
	%	26.4	34.4	30.4	7.0	1.5	0.3			
3.11 อ่านข้อความธุรกิจประเภทต่างๆ	n	302	318	208	47	9	2	3.97	0.939	มาก
	%	34.1	35.9	23.5	5.3	1.0	0.2			
3.12 อ่านเก็บใจความสำคัญ (Reading for Main Ideas)	n	554	209	101	17	4	1	4.46	0.804	มากที่สุด
	%	62.5	23.6	11.4	1.9	0.5	0.1			
3.13 อ่านเก็บรายละเอียด (Reading for Details)	n	436	286	124	20	9	11	4.28	0.864	มากที่สุด
	%	49.2	32.3	14.0	2.3	1.0	1.2			
3.14 อ่านตีความ (Inferences and Implications)	n	501	240	104	23	6	12	4.38	0.846	มากที่สุด
	%	56.5	27.1	11.7	2.6	0.7	1.4			
3.15 อ่านภาษาเชิงอุปมาอุปไมย (Figurative Language)	n	162	314	306	64	18	22	3.62	0.940	มาก
	%	18.3	35.4	34.5	7.2	2.0	2.5			
3.16 อ่านแยกแยะความแตกต่างระหว่าง ข้อเขียนที่แสดงความจริง (facts) และ ความ คิดเห็น (opinions)	n	272	340	198	47	13	16	3.93	0.942	มาก
	%	30.7	38.4	22.3	5.3	1.5	1.8			
3.17 อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับการบรรยายรูปทรง	n	154	301	319	87	15	10	3.56	0.949	มาก
	%	17.4	34.0	36.0	9.8	1.7	1.1			
3.18 อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับตำแหน่งที่ตั้ง	n	187	349	273	56	12	9	3.73	0.913	มาก
	%	21.1	39.4	30.8	6.3	1.4	1.0			
3.19 อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับคุณลักษณะของ สิ่งของ	n	199	320	286	58	10	13	3.73	0.924	มาก
	%	22.5	36.1	32.3	6.5	1.1	1.5			
3.20 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการจำแนก (classification)	n	217	325	275	53	6	10	3.79	0.907	มาก
	%	24.5	36.7	31.0	6.0	0.7	1.1			
3.21 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการพรรณนา (description)	n	216	299	279	63	18	11	3.72	0.981	มาก
	%	24.4	33.7	31.5	7.1	2.0	1.2			
3.22 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการเปรียบเทียบ (comparison)	n	257	333	227	48	6	15	3.90	0.911	มาก
	%	29.0	37.6	25.6	5.4	0.7	1.7			
3.23 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการให้คำจำกัด ความ (definition)	n	293	332	194	46	6	15	3.99	0.913	มาก
	%	33.1	37.5	21.9	5.2	0.7	1.7			
3.24 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการแสดงเหตุและ ผล (cause and effect)	n	375	312	146	31	8	14	4.16	0.892	มาก
	%	42.3	35.2	16.5	3.5	0.9	1.6			
3.25 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการตั้งสมมติฐาน (hypothesizing)	n	300	306	206	42	10	22	3.98	0.941	มาก
	%	33.9	34.5	23.3	4.7	1.1	2.5			
รวมเฉลี่ย								3.98	0.642	มาก

ตารางที่ 7 (ต่อ)

รายการที่ต้องการ		จำนวนและร้อยละ (n = 886)						\bar{X}	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ ระบุ			
4. ทักษะการเขียน										
4.1 เขียนประวัติส่วนตัว	n	491	262	93	25	5	10	4.38	0.830	มาก ที่สุด
	%	55.4	29.6	10.5	2.8	0.6	1.1			
4.2 เขียนใบสมัครงาน	n	514	240	97	20	6	9	4.41	0.826	มาก ที่สุด
	%	58.0	27.1	10.9	2.3	0.7	1.0			
4.3 เขียนคำสั่งและคู่มือการใช้อุปกรณ์และ เครื่องมือ	n	354	309	179	28	6	10	4.12	0.886	มาก
	%	40.0	34.9	20.2	3.2	0.7	1.1			
4.4 เขียนจดหมายส่วนตัว	n	287	274	235	67	13	10	3.86	1.009	มาก
	%	32.4	30.9	26.5	7.6	1.5	1.1			
4.5 เขียนจดหมายธุรกิจ	n	405	270	159	28	14	10	4.17	0.942	มาก
	%	45.7	30.5	17.9	3.2	1.6	1.1			
4.6 เขียนข้อความทาง Internet และ SMS	n	304	273	230	48	18	13	3.91	1.005	มาก
	%	34.3	30.8	26.0	5.4	2.0	1.5			
4.7 เขียนบทความวิชาการ	n	508	233	99	27	9	10	4.37	0.877	มาก ที่สุด
	%	57.3	26.3	11.2	3.0	1.0	1.1			
4.8 เขียนบทความวิจัย	n	536	210	95	26	9	10	4.41	0.873	มาก ที่สุด
	%	60.5	23.7	10.7	2.9	1.0	1.1			
4.9 เขียนรายงานการทดลอง	n	462	255	119	27	12	11	4.29	0.910	มาก ที่สุด
	%	52.1	28.8	13.4	3.0	1.4	1.2			
4.10 เขียนบทคัดย่องานวิจัย (Abstract)	n	551	222	76	13	12	12	4.47	0.823	มาก ที่สุด
	%	62.2	25.1	8.6	1.5	1.4	1.4			
4.11 เขียนคำกล่าวสุนทรพจน์	n	231	248	286	78	31	12	3.65	1.071	มาก
	%	26.1	28.0	32.3	8.8	3.5	1.4			
4.12 จดบันทึกคำบรรยายของอาจารย์	n	326	267	208	50	22	13	3.95	1.032	มาก
	%	36.8	30.1	23.5	5.6	2.5	1.5			
4.13 เขียนคำตอบในวิชาภาษาอังกฤษ	n	422	281	142	23	6	12	4.25	0.867	มาก ที่สุด
	%	47.6	31.7	16.0	2.6	0.7	1.4			
4.14 เขียนคำอธิบายกระบวนการผลิตและ วิธีการทำงาน	n	365	303	164	32	9	13	4.13	0.911	มาก
	%	41.2	34.2	18.5	3.6	1.0	1.5			
4.15 เขียนคำอธิบายป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และคำเตือนต่างๆ	n	210	344	277	38	11	6	3.80	0.894	มาก
	%	23.7	38.8	31.3	4.3	1.2	0.7			
4.16 เขียนข้อความบนการ์ด (card) ในโอกาส ต่างๆ เช่น แสดงความยินดี การ์ดเชิญ แสดง ความเสียใจ และอื่นๆ	n	235	325	259	49	12	6	3.82	0.936	มาก
	%	26.5	36.7	29.2	5.5	1.4	0.7			
4.17 เขียนบทสรุปจากเรื่องที่อ่านหรือฟังได้	n	448	288	121	15	9	5	4.31	0.844	มาก ที่สุด
	%	50.6	32.5	13.7	1.7	1.0	0.6			
4.18 เขียนบันทึกต่างๆ	n	327	311	195	43	5	5	4.04	0.916	มาก
	%	36.9	35.1	22.0	4.9	0.6	0.6			

ตารางที่ 7 (ต่อ)

รายการที่ต้องการ		จำนวนและร้อยละ (n = 886)						\bar{x}	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ ระบุ			
4. ทักษะการเขียน (ต่อ)										
4.19 เขียนบรรยายคน สิ่งของ สถานที่ และเหตุการณ์ต่างๆ	n	278	321	219	56	7	5	3.92	0.940	มาก
	%	31.4	36.2	24.7	6.3	0.8	0.6			
4.20 เขียนอธิบายรูปทรงต่างๆ	n	186	300	316	66	14	4	3.66	0.945	มาก
	%	21.0	33.9	35.7	7.4	1.6	0.5			
4.21 เขียนอธิบายตำแหน่งที่ตั้ง	n	205	329	279	59	11	3	3.75	0.929	มาก
	%	23.1	37.1	31.5	6.7	1.2	0.3			
4.22 เขียนอธิบายในรูปแบบการจำแนก (classification)	n	242	322	248	57	14	3	3.82	0.961	มาก
	%	27.3	36.3	28.0	6.4	1.6	0.3			
4.23 เขียนอธิบายในรูปแบบการพรรณนา (description)	n	233	309	262	62	16	4	3.77	0.977	มาก
	%	26.3	34.9	29.6	7.0	1.8	0.5			
4.24 เขียนอธิบายในรูปแบบการเปรียบเทียบ (comparison)	n	271	317	228	55	12	3	3.88	0.961	มาก
	%	30.6	35.8	25.7	6.2	1.4	0.3			
4.25 เขียนอธิบายในรูปแบบการให้คำจำกัดความ (definition)	n	329	306	194	38	15	4	4.02	0.959	มาก
	%	37.1	34.5	21.9	4.3	1.7	0.5			
4.26 เขียนอธิบายในรูปแบบการแสดงเหตุและผล (cause and effect)	n	406	283	151	33	10	3	4.18	0.922	มาก
	%	45.8	31.9	17.0	3.7	1.1	0.3			
4.27 เขียนอธิบายในรูปแบบการตั้งสมมติฐาน (hypothesizing)	n	338	287	196	34	14	17	4.04	0.957	มาก
	%	38.1	32.4	22.1	3.8	1.6	1.9			
รวมเฉลี่ย								4.05	0.656	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนและร้อยละของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่แสดงความต้องการเรียนภาษาอังกฤษในหัวข้อต่างๆ

หัวข้อภาษาอังกฤษ		จำนวน และร้อยละในแต่ละคณะ							รวม ทุกคณะ (n = 886)
		วิศวกรรม ศาสตร์	วิทยา ศาสตร์	อุตสาหกรรม เกษตร	ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	สถาปัตยกรรม ศาสตร์	เทคโนโลยี สารสนเทศ	เทคโนโลยี การเกษตร	
1. โครงสร้าง ไวยากรณ์ภาษา อังกฤษ (Grammar)	n	133	23	25	108	48	156	62	555
	%	66.5	65.7	73.5	52.2	57.1	68.1	63.9	62.6
2. ภาษาอังกฤษทั่วไป (English for General Purposes) ที่ผู้เรียนมี โอกาสใช้ในชีวิต ประจำวัน และเน้น ทักษะทั้ง 4 คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน	n	111	15	20	109	56	121	47	479
	%	55.5	42.9	58.8	52.7	66.7	52.8	48.5	54.1
3. ภาษาอังกฤษเพื่อ วิชาการ (English for Academic Purposes)	n	139	27	17	76	52	131	61	503
	%	69.5	77.1	50.0	36.7	61.9	57.2	62.9	56.8
4. แบบทดสอบ มาตรฐาน เช่น TOEFL, IELTS	n	197	28	23	108	49	167	70	592
	%	73.5	80.0	67.6	52.2	58.3	72.9	72.2	66.8
5. ภาษาอังกฤษธุรกิจ (Business English)	n	74	13	14	97	34	165	59	456
	%	37.0	37.1	41.2	46.9	40.5	72.1	60.8	51.5
6. การสนทนาทั่วไป (General Conversation)	n	152	27	30	163	69	183	80	704
	%	76.0	77.1	88.2	78.7	82.1	79.9	82.5	79.5

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



ภาคผนวก 3

**ตารางแสดงผลการศึกษาความคิดเห็นของอาจารย์บัณฑิตศึกษา
ที่มีต่อภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา**

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 9 (ต่อ)

ข้อมูลเบื้องต้น (ต่อ)	จำนวนและร้อยละในแต่ละคณะ							รวม ทุกคณะ	
	วิศวกรรม ศาสตร์	วิทยา ศาสตร์	อุตสาหกรรม เกษตร	ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	สถาปัตยกรรม ศาสตร์	เทคโนโลยี สารสนเทศ	เทคโนโลยี การเกษตร		
5. วุฒิการศึกษา สูงสุด									
5.1 ปริญญาโท	n	9	7	1	7	7	1	7	39
	%	8.3	6.4	0.9	6.4	6.4	0.9	6.4	35.8
5.2 ปริญญาเอก	n	13	14	4	13	5	6	14	69
	%	11.9	12.8	3.7	11.9	4.6	5.5	12.8	63.3
5.3 อื่นๆ	n	-	-	-	-	1	-	-	1
	%	-	-	-	-	0.9	-	-	0.9
6. ระยะเวลาที่ ปฏิบัติงานในสจล.									
6.1 1-5 ปี	n	1	-	-	2	-	1	2	6
	%	0.9	-	-	1.8	-	0.9	1.8	5.5
6.2 6-10 ปี	n	3	3	-	5	2	5	4	22
	%	2.8	2.8	-	4.6	1.8	4.6	3.7	20.2
6.3 11-15 ปี	n	4	5	2	6	3	-	5	25
	%	3.7	4.6	1.8	5.5	2.8	-	4.6	22.9
6.4 16-20 ปี	n	6	4	2	2	1	1	2	18
	%	5.5	3.7	1.8	1.8	0.9	0.9	1.8	16.5
6.5 มากกว่า 20 ปี	n	8	9	1	5	7	-	8	38
	%	7.3	8.3	0.9	4.6	6.4	-	7.3	34.9

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 10 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์บัณฑิตศึกษาทุกคณะที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียนทักษะภาษาอังกฤษแต่ละทักษะ

ทักษะ		จำนวนและร้อยละ					รวมทุกคณะ
		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	ไม่ระบุ	
1. การฟัง	n	24	39	28	17	1	109
	%	22.0	35.8	25.7	15.6	0.9	100
2. การพูด	n	36	32	19	21	1	109
	%	33.0	29.4	17.4	19.3	0.9	100
3. การอ่าน	n	28	6	25	49	1	109
	%	25.7	5.5	22.9	45.0	0.9	100
4. การเขียน	n	14	26	37	31	1	109
	%	12.8	23.9	33.9	28.4	0.9	100

ตารางที่ 11 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์บัณฑิตศึกษาแต่ละคณะที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียนทักษะการฟัง

คณะ		จำนวนและร้อยละ					รวม
		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	ไม่ระบุ	
1. วิศวกรรมศาสตร์	n	8	8	2	4	-	22
	%	36.4	36.4	9.1	18.2	-	100
2. วิทยาศาสตร์	n	5	5	6	4	1	21
	%	23.8	23.8	28.6	19.0	4.8	100
3. อุตสาหกรรมเกษตร	n	2	1	2	-	-	5
	%	40.0	20.0	40.0	-	-	100
4. ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	n	5	7	5	3	-	20
	%	25.0	35.0	25.0	15.0	-	100
5. สถาปัตยกรรมศาสตร์	n	1	6	5	1	-	13
	%	7.7	46.2	38.5	7.7	-	100
6. เทคโนโลยีสารสนเทศ	n	-	5	1	1	-	7
	%	-	71.4	14.3	14.3	-	100
7. เทคโนโลยีการเกษตร	n	3	7	7	4	-	21
	%	14.3	33.3	33.3	19.0	-	100
รวมทุกคณะ	n	24	39	28	17	1	109
	%	22.0	35.8	25.7	15.6	0.9	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 12 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์บัณฑิตศึกษาแต่ละคณะที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียนทักษะการพูด

คณะ		จำนวนและร้อยละ					รวม
		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	ไม่ระบุ	
1. วิศวกรรมศาสตร์	n	5	9	5	3	-	22
	%	22.7	40.9	22.7	13.6	-	100
2. วิทยาศาสตร์	n	6	7	3	4	1	21
	%	28.6	33.3	14.3	19.0	4.8	100
3. อุตสาหกรรมเกษตร	n	2	1	1	1	-	5
	%	40.0	20.0	20.0	20.0	-	100
4. ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	n	5	9	4	2	-	20
	%	25.0	45.0	20.0	10.0	-	100
5. สถาปัตยกรรมศาสตร์	n	8	3	-	2	-	13
	%	61.5	23.1	-	15.4	-	100
6. เทคโนโลยีสารสนเทศ	n	5	-	1	1	-	7
	%	71.4	-	14.3	14.3	-	100
7. เทคโนโลยีการเกษตร	n	5	3	5	8	-	21
	%	23.8	14.3	23.8	38.1	-	100
รวมทุกคณะ	n	36	32	19	21	1	109
	%	33.0	29.4	17.4	19.3	0.9	100

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์บัณฑิตศึกษาแต่ละคณะที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียนทักษะการอ่าน

คณะ		จำนวนและร้อยละ					รวม
		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	ไม่ระบุ	
1. วิศวกรรมศาสตร์	n	6	-	9	7	-	22
	%	27.3	-	40.9	31.8	-	100
2. วิทยาศาสตร์	n	6	1	4	9	1	21
	%	28.6	4.8	19.0	42.9	4.8	100
3. อุตสาหกรรมเกษตร	n	1	-	-	4	-	5
	%	20.0	-	-	80.0	-	100
4. ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	n	5	1	8	6	-	20
	%	25.0	5.0	40.0	30.0	-	100
5. สถาปัตยกรรมศาสตร์	n	1	-	1	11	-	13
	%	7.7	-	7.7	84.6	-	100
6. เทคโนโลยีสารสนเทศ	n	2	-	-	5	-	7
	%	28.6	-	-	71.4	-	100
7. เทคโนโลยีการเกษตร	n	7	4	3	7	-	21
	%	33.3	19.0	14.3	33.3	-	100
รวมทุกคณะ	n	28	6	25	49	1	109
	%	25.7	5.5	22.9	45.0	0.9	100

ตารางที่ 14 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์บัณฑิตศึกษาแต่ละคณะที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาริเริ่มทักษะการเขียน

คณะ		จำนวนและร้อยละ					รวม
		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	ไม่ระบุ	
1. วิศวกรรมศาสตร์	n	1	3	6	12	-	22
	%	4.5	13.6	27.3	54.5	-	100
2. วิทยาศาสตร์	n	2	6	7	5	1	21
	%	9.5	28.6	33.3	23.8	4.8	100
3. อุตสาหกรรมเกษตร	n	-	3	2	-	-	5
	%	-	60.0	40.0	-	-	100
4. ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	n	4	3	3	10	-	20
	%	20.0	15.0	15.0	50.0	-	100
5. สถาปัตยกรรมศาสตร์	n	2	3	6	2	-	13
	%	15.4	23.1	46.2	15.4	-	100
6. เทคโนโลยีสารสนเทศ	n	-	2	5	-	-	7
	%	-	28.6	71.4	-	-	100
7. เทคโนโลยีการเกษตร	n	5	6	8	2	-	21
	%	23.8	28.6	38.1	9.5	-	100
รวมทุกคณะ	n	14	26	37	31	1	109
	%	12.8	23.9	33.9	28.4	0.9	100

ตารางที่ 15 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่มีระดับความพึงพอใจต่อความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

คณะ		จำนวนและร้อยละ						รวม
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พอใจ	ไม่ระบุ	
1. วิศวกรรมศาสตร์	n	1	-	5	13	3	-	22
	%	4.5	-	22.7	59.1	13.6	-	100
2. วิทยาศาสตร์	n	1	-	4	14	2	-	21
	%	4.8	-	19.0	66.7	9.5	-	100
3. อุตสาหกรรมเกษตร	n	-	-	1	4	-	-	5
	%	-	-	20.0	80.0	-	-	100
4. ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	n	-	-	8	6	6	-	20
	%	-	-	40.0	30.0	30.0	-	100
5. สถาปัตยกรรมศาสตร์	n	-	-	3	5	3	2	13
	%	-	-	23.1	38.5	23.1	15.4	100
6. เทคโนโลยีสารสนเทศ	n	-	-	-	3	4	-	7
	%	-	-	-	42.9	57.1	-	100
7. เทคโนโลยีการเกษตร	n	-	1	6	9	5	-	21
	%	-	4.8	28.6	42.9	23.8	-	100
รวมทุกคณะ	n	2	1	27	54	23	2	109
	%	1.8	0.9	24.8	49.5	21.1	1.8	100

ตารางที่ 16 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่แสดงความคิดเห็นต่อการสอบผ่านภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา

คณะ		จำนวนและร้อยละ			รวม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่ระบุ	
1. วิศวกรรมศาสตร์	n	18	4	-	22
	%	81.8	18.2	-	100
2. วิทยาศาสตร์	n	21	-	-	21
	%	100	-	-	100
3. อุตสาหกรรมเกษตร	n	5	-	-	5
	%	100	-	-	100
4. วิศวกรรมอุตสาหการ	n	17	3	-	20
	%	85	15	-	100
5. สถาปัตยกรรมศาสตร์	n	10	3	-	13
	%	76.9	23.1	-	100
6. เทคโนโลยีสารสนเทศ	n	6	-	1	7
	%	85.7	-	14.3	100
7. เทคโนโลยีการเกษตร	n	20	1	-	21
	%	95.2	4.8	-	100
รวมทุกคณะ	n	97	11	1	109
	%	89	10.1	0.9	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 17 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์บัณฑิตศึกษาแต่ละคณะที่เห็นด้วยต่อวิธีการสอบผ่านภาษาอังกฤษแต่ละวิธี

วิธีการสอบผ่านภาษาอังกฤษ	จำนวน และร้อยละในแต่ละคณะ							รวมทุกคณะ	
	วิศวกรรมศาสตร์ (n = 22)	วิทยาศาสตร์ (n=21)	อุตสาหกรรม เกษตร (n = 5)	ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม (n = 20)	สถาปัตยกรรมศาสตร์ (n = 13)	เทคโนโลยีสารสนเทศ (n = 7)	เทคโนโลยีการเกษตร (n = 21)		
1. มีผลคะแนนสอบ TOEFL Paper Based ที่ระดับคะแนน 500 ขึ้นไป หรือ TOEFL Computer Based ที่ระดับคะแนน 173 ขึ้นไป	n	8	8	3	8	3	5	4	39
	%	36.4	38.1	60.0	40.0	23.1	71.4	19.0	35.8
2. มีผลคะแนน IELTS ที่ระดับคะแนน 5.5 ขึ้นไป	n	4	8	3	4	2	4	3	28
	%	18.2	38.1	60.0	20.0	15.4	57.1	14.3	25.7
3. มีผลคะแนนสอบ TU-GET (แบบทดสอบมาตรฐานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ที่ระดับคะแนน 550 ขึ้นไป	n	3	8	3	2	1	1	2	20
	%	13.6	38.1	60.0	10.0	7.7	14.3	9.5	18.3
4. มีผลคะแนนสอบ CU-TEP (แบบทดสอบมาตรฐานของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) ที่ระดับคะแนน 500 ขึ้นไป	n	4	9	3	4	1	1	2	24
	%	18.2	42.9	60.0	20.0	7.7	14.3	9.5	22
5. สอบผ่านแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่จัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย	n	13	17	3	14	7	3	14	71
	%	59.1	81.0	60.0	70.0	53.8	42.9	66.7	65.1
6. สอบผ่านการอบรมภาษาอังกฤษ ที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย	n	9	9	2	11	5	2	14	52
	%	40.9	42.9	40.0	55.0	38.5	28.6	66.7	47.7
7. สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษ ที่นักศึกษาได้เลือกเรียนในหลักสูตรโคหลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษา และได้ค่าระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า C+	n	3	3	2	10	2	2	7	29
	%	13.6	14.3	40.0	50.0	15.4	28.6	33.3	26.6
8. สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษที่นักศึกษาได้เลือกเรียนในหลักสูตรโคหลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษา โดยคิดผลการเรียนเป็น S หรือ U	n	6	8	-	8	1	1	10	34
	%	27.3	38.1	-	40.0	7.7	14.3	47.6	31.2

เอกสารนี้เป็นเอกสารสงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ในที่สาธารณะ หากมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 18 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์บัณฑิตศึกษาที่เห็นด้วยต่อจำนวนครั้งการจัดสอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

จำนวนครั้ง การจัดสอบ		จำนวน และร้อยละในแต่ละคณะ							รวม ทุก คณะ
		วิศวกรรม ศาสตร์ (n = 22)	วิทยา ศาสตร์ (n= 21)	อุตสาหกรรม เกษตร (n = 5)	ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม (n = 20)	สถาปัตยกรรม ศาสตร์ (n = 13)	เทคโนโลยี สารสนเทศ (n = 7)	เทคโนโลยี การเกษตร (n = 21)	
1. ปีละ 1 ครั้ง โดย จัดสอบในภาคเรียน ที่ 1	n	-	-	1	-	-	-	-	1
	%	-	-	33.3	-	-	-	-	1.4
2. ปีละ 1 ครั้ง โดย จัดสอบในภาคเรียน ที่ 2	n	1	1	-	-	-	-	-	2
	%	7.7	5.9	-	-	-	-	-	2.8
3. ปีละ 2 ครั้ง โดย ครั้งที่ 1 จัดสอบใน ภาคเรียนที่ 1 และครั้งที่ 2 จัดสอบในภาค เรียนที่ 2	n	10	14	2	12	7	3	13	61
	%	76.9	82.3	66.7	85.7	100	100	92.9	85.9
4. อื่นๆ	n	2	2	-	2	-	-	1	7
	%	15.4	11.8	-	14.3	-	-	7.1	9.9
รวม	n	13	17	3	14	7	3	14	71
	%	100	100	100	100	100	100	100	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 21 แสดงจำนวน ร้อยละ(%) ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความต้องการของอาจารย์บัณฑิตศึกษาทุกคณะ ที่มีต่อความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

รายการที่ต้องการ		จำนวนและร้อยละ (n = 109)						\bar{X}	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ระบุ			
1. ฟังและพูดภาษาอังกฤษกับ ชาวต่างชาติได้	n	29	38	32	5	2	3	3.82	0.954	มาก
	%	26.6	34.9	29.4	4.6	1.8	2.8			
2. ฟังและพูดภาษาอังกฤษกับ ชาวต่างชาติเข้าใจได้ทุกประเด็นและทุก รายละเอียด	n	11	23	54	15	3	3	3.23	0.918	ปานกลาง
	%	10.1	21.1	49.5	13.8	2.8	2.8			
3. อ่านบทความวิชาการได้เป็นอย่างดี	n	63	35	8	-	-	3	4.52	0.636	มากที่สุด
	%	57.8	32.1	7.3	-	-	2.8			
4. อ่านบทความวิจัยได้เป็นอย่างดี	n	64	35	7	-	-	3	4.54	0.620	มากที่สุด
	%	58.7	32.1	6.4	-	-	2.8			
5. อ่านตำราภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี	n	63	33	9	1	-	3	4.49	0.693	มากที่สุด
	%	57.8	30.3	8.3	0.9	-	2.8			
6. เขียนรายงานภาษาอังกฤษได้อย่าง ถูกต้อง	n	36	39	28	3	-	3	4.02	0.851	มาก
	%	33.0	35.8	25.7	2.8	-	2.8			
7. เขียนบทความภาษาอังกฤษลงใน วารสารวิชาการได้อย่างถูกต้อง	n	39	35	27	5	-	3	4.02	0.905	มาก
	%	35.8	32.1	24.8	4.6	-	2.8			
8. แปลข้อความใดๆที่เป็นภาษาอังกฤษ ให้เป็นภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง	n	39	43	18	4	1	4	4.10	0.883	มาก
	%	35.8	39.4	16.5	3.7	0.9	3.7			
9. แปลข้อความใดๆที่เป็นภาษาไทยให้ เป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง	n	29	41	31	4	1	3	3.88	0.891	มาก
	%	26.6	37.6	28.4	3.7	0.9	2.8			

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 22 แสดงจำนวน ร้อยละ(%) ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความต้องการของอาจารย์บัณฑิตศึกษา ที่มีต่อการจัดการเรียนการสอนเนื้อหาภาษาอังกฤษแต่ละทักษะ

รายการที่ต้องการ		จำนวนและร้อยละ (n = 109)						\bar{X}	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ ระบุ			
1. ทักษะการฟัง										
1.1 ฟังข้อความทั่วไปที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย คำสั่ง คำแนะนำ และอื่นๆ	n	27	30	28	5	3	16	3.78	1.031	มาก
	%	24.8	27.5	25.7	4.6	2.8	14.7			
1.2 ฟังบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ	n	20	43	27	1	3	15	3.81	0.895	มาก
	%	18.3	39.4	24.8	0.9	2.8	13.8			
1.3 ฟังบทสนทนาในภาพยนตร์	n	9	26	47	4	7	16	3.28	0.971	ปาน กลาง
	%	8.3	23.9	43.1	3.7	6.4	14.7			
1.4 ฟังรายการต่างๆทางวิทยุ	n	11	35	40	4	4	15	3.48	0.913	มาก
	%	10.1	32.1	36.7	3.7	3.7	13.8			
1.5 ฟังคำบรรยายสาระจากกรณีนำเสนอทางโทรทัศน์	n	10	46	34	2	2	15	3.64	0.788	มาก
	%	9.2	42.2	31.2	1.8	1.8	13.8			
1.6 ฟังการเสนอรายการทางวิชาการ	n	38	46	10	-	1	14	4.26	0.732	มาก ที่สุด
	%	34.9	42.2	9.2	-	0.9	12.8			
1.7 ฟังคำอธิบายถึงกระบวนการผลิตและวิธีการทำงาน	n	29	42	21	-	1	16	4.05	0.799	มาก
	%	26.6	38.5	19.3	-	0.9	14.7			
1.8 ฟังการสนทนาทางโทรศัพท์	n	15	37	36	1	3	17	3.65	0.882	มาก
	%	13.8	33.9	33.0	0.9	2.8	15.6			
1.9 ฟังการพยากรณ์อากาศ	n	10	24	50	4	4	17	3.35	0.895	ปาน กลาง
	%	9.2	22.0	45.9	3.7	3.7	15.6			
1.10 ฟังการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับเรื่องราวต่างๆ	n	20	46	25	2	1	15	3.87	0.806	มาก
	%	18.3	42.2	22.9	1.8	0.9	13.8			
1.11 ฟังบทสนทนาในการติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ	n	16	37	34	2	4	16	3.63	0.942	มาก
	%	14.7	33.9	31.2	1.8	3.7	14.7			
1.12 ฟังคำบรรยายทางวิชาชีพ	n	28	46	17	1	2	15	4.03	0.848	มาก
	%	25.7	42.2	15.6	0.9	1.8	13.8			
รวมเฉลี่ย								3.73	0.649	มาก
2. ทักษะการพูด										
2.1 พูดเกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น คำทักทาย คำสั่ง คำแนะนำ และอื่นๆ	n	34	23	32	1	2	17	3.93	0.981	มาก
	%	31.2	21.1	29.4	0.9	1.8	15.6			
2.2 พูดโต้ตอบบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ	n	26	41	22	2	2	16	3.94	0.895	มาก
	%	23.9	37.6	20.2	1.8	1.8	14.7			
2.3 ถามและตอบคำถามทางวิชาการ	n	39	41	12	-	-	17	4.29	0.688	มาก ที่สุด
	%	35.8	37.6	11.0	-	-	15.6			

ตารางที่ 22 (ต่อ)

รายการที่ต้องการ		จำนวนและร้อยละ (n = 109)						\bar{x}	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ ระบุ			
2. วิกฤตการพูด (ต่อ)										
2.4 อภิปรายแสดงความคิดเห็นทางวิชาการ	n	37	41	12	2	-	17	4.23	0.757	มาก ที่สุด
	%	33.9	37.6	11.0	1.8	-	15.6			
2.5 พูดอธิบายถึงกระบวนการผลิตและวิธี ทำงาน	n	30	36	22	1	1	19	4.03	0.854	มาก
	%	27.5	33.0	20.2	0.9	0.9	17.4			
2.6 สนทนาทางโทรศัพท์	n	16	32	38	1	3	19	3.63	0.905	มาก
	%	14.7	29.4	34.9	0.9	2.8	17.4			
2.7 อธิบายข้อมูลจากบทความ ตาราง กราฟ และแผนภูมิ	n	37	41	13	-	1	17	4.23	0.772	มาก ที่สุด
	%	33.9	37.6	11.9	-	0.9	15.6			
2.8 ได้ว่าที่	n	8	18	42	12	10	19	3.02	1.070	ปาน กลาง
	%	7.3	16.5	38.5	11.0	9.2	17.4			
2.9 กล่าวสุนทรพจน์	n	8	15	45	13	9	19	3.00	1.039	ปาน กลาง
	%	7.3	13.8	41.3	11.9	8.3	17.4			
2.10 รายงานปากเปล่า	n	26	41	21	1	2	18	3.97	0.875	มาก
	%	23.9	37.6	19.3	0.9	1.8	16.5			
รวมเฉลี่ย							3.82	0.622	มาก	
3. ทักษะการอ่าน										
3.1 อ่านสิ่งพิมพ์ต่างๆ เช่น หนังสือพิมพ์และ วารสาร	n	42	33	16	1	1	16	4.23	0.849	มาก ที่สุด
	%	38.5	30.3	14.7	0.9	0.9	14.7			
3.2 อ่านตำราหรือสารที่เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน เช่น ฉลากยา ส่วนประกอบ ข้างกล่องอาหาร และอื่นๆ	n	30	35	23	4	1	16	3.96	0.920	มาก
	%	27.5	32.1	21.1	3.7	0.9	14.7			
3.3 อ่านป้ายประกาศ และสัญลักษณ์ รวมทั้ง สัญญาณเตือนภัยต่างๆ	n	21	40	27	3	1	17	3.84	0.855	มาก
	%	19.3	36.7	24.8	2.8	0.9	15.6			
3.4 อ่านคำสั่ง และคู่มือการใช้	n	34	41	16	-	-	18	4.20	0.718	มาก
	%	31.2	37.6	14.7	-	-	16.5			
3.5 อ่านบทความทางวิชาการ	n	68	23	2	-	-	16	4.71	0.502	มาก ที่สุด
	%	62.4	21.1	1.8	-	-	14.7			
3.6 อ่านบทความวิจัย	n	68	23	2	-	-	16	4.71	0.502	มาก ที่สุด
	%	62.4	21.1	1.8	-	-	14.7			
3.7 อ่านนวนิยาย และรายการบันเทิงต่างๆ	n	12	23	38	10	9	17	3.21	1.115	ปาน กลาง
	%	11.0	21.1	34.9	9.2	8.3	15.6			
3.8 อ่านคำอธิบายกระบวนการผลิตและวิธีการ ทำงาน	n	31	34	25	2	1	16	3.99	0.891	มาก
	%	28.4	31.2	22.9	1.8	0.9	14.7			

ตารางที่ 22 (ต่อ)

รายการที่ต้องการ		จำนวนและร้อยละ (n=109)						\bar{x}	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ ระบุ			
3. ทักษะการอ่าน (ต่อ)										
3.9 อ่านข้อความจาก Internet และ SMS	n	32	28	22	3	7	17	3.82	1.176	มาก
	%	29.4	25.7	20.2	2.8	6.4	15.6			
3.10 อ่านตาราง แผนภูมิ กราฟต่างๆ	n	42	35	14	-	1	17	4.27	0.800	มากที่สุด
	%	38.5	32.1	12.8	-	0.9	15.6			
3.11 อ่านข้อความธุรกิจประเภทต่างๆ	n	18	33	33	5	3	17	3.63	0.969	มาก
	%	16.5	30.3	30.3	4.6	2.8	15.6			
3.12 อ่านเก็บใจความสำคัญ (Reading for Main Ideas)	n	52	33	7	-	-	17	4.49	0.638	มากที่สุด
	%	47.7	30.3	6.4	-	-	15.6			
3.13 อ่านเก็บรายละเอียด (Reading for Details)	n	34	41	16	-	1	17	4.16	0.788	มาก
	%	31.2	37.6	14.7	-	0.9	15.6			
3.14 อ่านตีความ (Inferences and Implications)	n	41	38	11	1	1	17	4.27	0.800	มากที่สุด
	%	37.6	34.9	10.1	0.9	0.9	15.6			
3.15 อ่านภาษาเชิงอุปมาอุปไมย (Figurative Language)	n	20	25	36	4	4	20	3.60	1.030	มาก
	%	18.3	22.9	33.0	3.7	3.7	18.3			
3.16 อ่านแยกแยะความแตกต่างระหว่าง ข้อเขียนที่แสดงความจริง (facts) และ ความ คิดเห็น (opinions)	n	28	35	24	1	2	19	3.96	0.911	มาก
	%	25.7	32.1	22	0.9	1.8	17.4			
3.17 อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับการบรรยายรูปทรง	n	16	32	35	2	4	20	3.61	0.961	มาก
	%	14.7	29.4	32.1	1.8	3.7	18.3			
3.18 อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับตำแหน่งที่ตั้ง	n	17	29	37	3	5	18	3.55	1.014	มาก
	%	15.6	26.6	33.9	2.8	4.6	16.5			
3.19 อ่านข้อเขียนเกี่ยวกับคุณลักษณะของ สิ่งของ	n	18	27	41	2	3	18	3.60	0.941	มาก
	%	16.5	24.8	37.6	1.8	2.8	16.5			
3.20 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการจำแนก (classification)	n	24	35	27	3	2	18	3.84	0.934	มาก
	%	22	32.1	24.8	2.8	1.8	16.5			
3.21 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการพรรณนา (description)	n	22	41	24	1	2	19	3.89	0.867	มาก
	%	20.2	37.6	22.0	0.9	1.8	17.4			
3.22 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการเปรียบเทียบ (comparison)	n	26	45	17	1	2	18	4.01	0.850	มาก
	%	23.9	41.3	15.6	0.9	1.8	16.5			
3.23 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการให้คำจำกัด ความ (definition)	n	30	43	16	-	2	18	4.09	0.839	มาก
	%	27.5	39.4	14.7	-	1.8	16.5			
3.24 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการแสดงเหตุและ ผล (cause and effect)	n	38	37	14	1	1	18	4.21	0.823	มากที่สุด
	%	34.9	33.9	12.8	0.9	0.9	16.5			
3.25 อ่านข้อเขียนในรูปแบบการตั้งสมมติฐาน (hypothesizing)	n	36	37	17	-	1	18	4.18	0.811	มาก
	%	33.0	33.9	15.6	-	0.9	16.5			
รวมเฉลี่ย								4.01	0.644	มาก

ตารางที่ 22 (ต่อ)

รายการที่ต้องการ		จำนวนและร้อยละ (n=109)						\bar{X}	S.D.	ระดับ ความต้องการ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ ระบุ			
4. ทักษะการเขียน										
4.1 เขียนประวัติส่วนตัว	n	39	35	17	1	-	17	4.22	0.782	มากที่สุด
	%	35.8	32.1	15.6	0.9	-	15.6			
4.2 เขียนใบสมัครงาน	n	39	35	17	1	-	17	4.22	0.782	มากที่สุด
	%	35.8	32.1	15.6	0.9	-	15.6			
4.3 เขียนคำสั่งและคู่มือการใช้อุปกรณ์และ เครื่องมือ	n	23	43	22	4	-	17	3.92	0.815	มาก
	%	21.1	39.4	20.2	3.7	-	15.6			
4.4 เขียนจดหมายส่วนตัว	n	18	35	29	7	3	17	3.63	0.991	มาก
	%	16.5	32.1	26.6	6.4	2.8	15.6			
4.5 เขียนจดหมายธุรกิจ	n	18	37	28	7	2	17	3.67	0.951	มาก
	%	16.5	33.9	25.7	6.4	1.8	15.6			
4.6 เขียนข้อความทาง Internet และ SMS	n	22	33	23	7	6	18	3.64	1.131	มาก
	%	20.2	30.3	21.1	6.4	5.5	16.5			
4.7 เขียนบทความวิชาการ	n	66	21	5	1	-	16	4.63	0.639	มากที่สุด
	%	60.6	19.3	4.6	0.9	-	14.7			
4.8 เขียนบทความวิจัย	n	68	19	6	-	-	16	4.67	0.596	มากที่สุด
	%	62.4	17.4	5.5	-	-	14.7			
4.9 เขียนรายงานการทดลอง	n	55	30	8	-	-	16	4.51	0.653	มากที่สุด
	%	50.5	27.5	7.3	-	-	14.7			
4.10 เขียนบทคัดย่องานวิจัย (Abstract)	n	75	17	2	-	-	15	4.78	0.467	มากที่สุด
	%	68.8	15.6	1.8	-	-	13.8			
4.11 เขียนคำกล่าวสุนทรพจน์	n	12	20	44	12	5	16	3.24	1.015	ปาน กลาง
	%	11.0	18.3	40.4	11.0	4.6	14.7			
4.12 จดบันทึกคำบรรยายของอาจารย์	n	20	34	32	5	2	16	3.70	0.942	มาก
	%	18.3	31.2	29.4	4.6	1.8	14.7			
4.13 เขียนคำตอบในวิชาภาษาอังกฤษ	n	25	43	22	3	1	15	3.94	0.853	มาก
	%	22.9	39.4	20.2	2.8	0.9	13.8			
4.14 เขียนคำอธิบายกระบวนการผลิตและ วิธีการทำงาน	n	29	34	25	3	2	16	3.91	0.952	มาก
	%	26.6	31.2	22.9	2.8	1.8	14.7			
4.15 เขียนคำอธิบายป้ายประกาศ สัญลักษณ์ และคำเตือนต่างๆ	n	17	29	38	5	3	17	3.57	0.964	มาก
	%	15.6	26.6	34.9	4.6	2.8	15.6			
4.16 เขียนข้อความบนการ์ด (card) ในโอกาส ต่างๆ เช่น แสดงความยินดี การ์ดเชิญ แสดง ความเสียใจ และอื่นๆ	n	16	19	46	4	7	17	3.36	1.065	ปาน กลาง
	%	14.7	17.4	42.2	3.7	6.4	15.6			
4.17 เขียนบทสรุปจากเรื่องที่อ่านหรือฟังได้	n	36	37	18	1	1	16	4.14	0.842	มาก
	%	33.0	33.9	16.5	0.9	0.9	14.7			
4.18 เขียนบันทึกต่างๆ	n	22	34	31	3	2	17	3.77	0.927	มาก
	%	20.2	31.2	28.4	2.8	1.8	15.6			

ตารางที่ 22 (ต่อ)

รายการที่ต้องการ		จำนวนและร้อยละ (n=109)						\bar{x}	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ ระบุ			
4. ทักษะการเขียน (ต่อ)										
4.19 เขียนบรรยายคน สิ่งของ สถานที่และ เหตุการณ์ต่างๆ	n	19	26	40	4	3	17	3.59	0.974	มาก
	%	17.4	23.9	36.7	3.7	2.8	15.6			
4.20 เขียนอธิบายรูปทรงต่างๆ	n	20	24	42	3	3	17	3.60	0.973	มาก
	%	18.3	22.0	38.5	2.8	2.8	15.6			
4.21 เขียนอธิบายตำแหน่งที่ตั้ง	n	17	26	42	4	3	17	3.54	0.954	มาก
	%	15.6	23.9	38.5	3.7	2.8	15.6			
4.22 เขียนอธิบายในรูปแบบการจำแนก (classification)	n	23	32	32	2	2	18	3.79	0.925	มาก
	%	21.1	29.4	29.4	1.8	1.8	16.5			
4.23 เขียนอธิบายในรูปแบบการพรรณนา (description)	n	21	40	27	2	2	17	3.83	0.885	มาก
	%	19.3	36.7	24.8	1.8	1.8	15.6			
4.24 เขียนอธิบายในรูปแบบการเปรียบเทียบ (comparison)	n	29	35	25	1	2	17	3.96	0.913	มาก
	%	26.6	32.1	22.9	0.9	1.8	15.6			
4.25 เขียนอธิบายในรูปแบบการให้คำจำกัด ความ (definition)	n	29	38	23	1	2	16	3.98	0.897	มาก
	%	26.6	34.9	21.1	0.9	1.8	14.7			
4.26 เขียนอธิบายในรูปแบบการแสดงเหตุและ ผล (cause and effect)	n	38	34	18	1	2	16	4.13	0.912	มาก
	%	34.9	31.2	16.5	0.9	1.8	14.7			
4.27 เขียนอธิบายในรูปแบบการตั้งสมมติฐาน (hypothesizing)	n	35	33	21	-	3	17	4.05	0.953	มาก
	%	32.1	30.3	19.3	-	2.8	15.6			
รวมเฉลี่ย								3.95	0.645	มาก

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 23 แสดงจำนวนและร้อยละของอาจารย์บัณฑิตศึกษาแต่ละคณะที่แสดงความต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียนภาษาอังกฤษในหัวข้อต่างๆ

หัวข้อภาษาอังกฤษ		จำนวน และร้อยละในแต่ละคณะ							รวมทุกคณะ (n = 109)
		วิศวกรรมศาสตร์ (n = 22)	วิทยาศาสตร์ (n = 21)	อุตสาหกรรม เกษตร (n = 5)	ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม (n = 20)	สถาปัตยกรรม ศาสตร์ (n = 13)	เทคโนโลยี สารสนเทศ (n = 7)	เทคโนโลยี การเกษตร (n = 21)	
1. โครงสร้าง ไวยากรณ์ภาษา อังกฤษ (Grammar)	n	13	11	4	12	4	6	11	61
	%	59.1	52.4	80.0	60.0	30.8	85.7	52.4	56.0
2. ภาษาอังกฤษ ทั่วไป (English for General Purposes) ที่ ผู้เรียนมีโอกาสใช้ใน ชีวิตประจำวัน และ เน้นทักษะทั้ง 4 คือ ฟัง พูด อ่าน เขียน	n	10	12	3	16	4	4	14	63
	%	45.5	57.1	60.0	80.0	30.8	57.1	66.7	57.8
3. ภาษาอังกฤษเพื่อ วิชาการ (English for Academic Purposes)	n	18	19	3	15	6	7	20	88
	%	81.8	90.5	60.0	75.0	46.2	100	95.2	80.7
4. แบบทดสอบ มาตรฐาน เช่น TOEFL, IELTS	n	5	10	3	4	3	2	6	33
	%	22.7	47.6	60.0	20.0	23.1	28.6	28.6	30.3
5. ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ (Business English)	n	3	1	1	5	4	3	6	23
	%	13.6	4.8	20.0	25.0	30.8	42.9	28.6	21.1
6. การเขียนรายงาน (Report Writing)	n	16	18	3	16	6	7	15	81
	%	72.7	85.7	60.0	80.0	46.2	100	71.4	74.3
7. การอ่านเชิง วิจารณ์ (Critical Reading)	n	10	6	4	5	4	4	6	39
	%	45.5	28.6	80.0	25.0	30.8	57.1	28.6	35.8
8. นำเสนอรายงาน (Presentation)	n	15	18	4	13	7	7	19	83
	%	68.2	85.7	80.0	65.0	53.8	100	90.5	76.1
9. การสนทนาทั่วไป (General Conversation)	n	7	7	1	11	3	4	9	42
	%	31.8	33.3	20.0	55.0	23.1	57.1	42.9	38.5

เอกสารที่ส่งมานี้สำหรับใช้เพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า

ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 24 แสดงจำนวนและร้อยละของข้อมูลเบื้องต้นของผู้บริหารผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลเบื้องต้น		จำนวนและร้อยละ							รวม ทุกคณะ	
		อธิการบดี	คณบดี บัณฑิต วิทยาลัย	รองคณบดี บัณฑิต วิทยาลัยฝ่าย วิชาการ	คณบดี	รองคณบดี กำกับดูแลงาน บัณฑิตศึกษา	ประธาน สาขาวิชา	ไม่ระบุ		
1. วุฒิการศึกษา										
	1.1 ปริญญาโท	n	-	-	-	-	1	6	1	8
	%	-	-	-	-	-	2.5	15.0	2.5	20.0
1.1 ปริญญาเอก	n	-	1	1	4	5	19	2	32	
	%	-	2.5	2.5	10.0	12.5	47.5	5.0	80.0	
รวมจำนวนผู้ตอบ แบบสอบถาม	n	-	1	1	4	6	25	3	40	
	%	-	2.5	2.5	10.0	15.0	62.5	7.5	100	
2. ระยะเวลาที่ ปฏิบัติงานในสภ										
	2.1 1-5 ปี	n	-	-	-	-	1	2	-	3
	%	-	-	-	-	-	2.5	5.0	-	7.5
2.2 6-10 ปี	n	-	1	-	-	1	6	-	8	
	%	-	2.5	-	-	2.5	15.0	-	20.0	
2.3 11-15 ปี	n	-	-	1	1	2	6	2	12	
	%	-	-	2.5	2.5	5.0	15.0	5.0	30.0	
2.4 16-20 ปี	n	-	-	-	-	-	6	-	6	
	%	-	-	-	-	-	15.0	-	15.0	
2.5 มากกว่า 20 ปี	n	-	-	-	3	2	5	1	11	
	%	-	-	-	7.5	5.0	12.5	2.5	27.5	
3. ระยะเวลาที่ ปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งผู้บริหาร										
	3.1 1-5 ปี	n	-	1	1	1	5	15	2	25
	%	-	2.5	2.5	2.5	12.5	37.5	5.0	62.5	
3.2 6-10 ปี	n	-	-	-	1	-	4	1	6	
	%	-	-	-	2.5	-	10.0	2.5	15.0	
3.3 11-15 ปี	n	-	-	-	1	1	1	-	3	
	%	-	-	-	2.5	2.5	2.5	-	7.5	
3.4 16-20 ปี	n	-	-	-	1	-	-	-	1	
	%	-	-	-	2.5	-	-	-	2.5	
3.5 มากกว่า 20 ปี	n	-	-	-	-	-	-	-	-	
	%	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.6 ไม่ระบุ	n	-	-	-	-	-	5	-	5	
	%	-	-	-	-	-	12.5	-	12.5	

ตารางที่ 25 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารทุกตำแหน่งที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียนทักษะภาษาอังกฤษแต่ละทักษะ

ทักษะ		จำนวนและร้อยละ				รวมทุกตำแหน่ง
		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	
1. การฟัง	n	6	18	6	10	40
	%	15.0	45	15	25.0	100
2. การพูด	n	13	9	12	6	40
	%	32.5	22.5	30.0	15.0	100
3. การอ่าน	n	11	6	10	13	40
	%	27.5	15.0	25.0	32.5	100
4. การเขียน	n	8	7	10	15	40
	%	20.0	17.5	25.0	37.5	100

ตารางที่ 26 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารแต่ละตำแหน่งที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียนทักษะการฟัง

ตำแหน่งบริหาร		จำนวนและร้อยละ				รวม
		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	
1. อธิการบดี	n	-	-	-	-	-
	%	-	-	-	-	-
2. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	n	-	-	-	1	1
	%	-	-	-	100	100
3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย	n	-	1	-	-	1
	%	-	100	-	-	100
4. คณบดี	n	-	1	1	2	4
	%	-	25.0	25.0	50.0	100
5. รองคณบดีกำกับดูแลงานบัณฑิตศึกษา	n	-	4	2	-	6
	%	-	66.7	33.3	-	100
6. ประธานสาขาวิชา	n	5	11	3	6	25
	%	20.0	44.0	12.0	24.0	100
7. ไม่ระบุ	n	1	1	-	1	3
	%	33.3	33.3	-	33.3	100
รวมทุกตำแหน่ง	n	6	18	6	10	40
	%	15.0	45.0	15.0	25.0	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่าจะกรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 27 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารแต่ละตำแหน่งที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาศึกษาเรียน
ทักษะการพูด

ตำแหน่งบริหาร		จำนวนและร้อยละ				รวม
		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	
1. อธิการบดี	n	-	-	-	-	-
	%	-	-	-	-	-
2. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	n	-	-	1	-	1
	%	-	-	100	-	100
3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย	n	1	-	-	-	1
	%	100	-	-	-	100
4. คณบดี	n	1	-	1	2	4
	%	25.0	-	25.0	50.0	100
5. รองคณบดีกำกับดูแลงาน บัณฑิตศึกษา	n	4	1	1	-	6
	%	66.7	16.7	16.7	-	100
6. ประธานสาขาวิชา	n	6	7	8	4	25
	%	24	28	32	16	100
7. ไม่ระบุ	n	1	1	1	-	3
	%	33.3	33.3	33.3	-	100
รวมทุกตำแหน่ง	n	13	9	12	6	40
	%	32.5	22.5	30.0	15.0	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 28 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารแต่ละตำแหน่งที่มีความต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียน
ทักษะการอ่าน

ตำแหน่งบริหาร		จำนวนและร้อยละ				รวม
		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	
1. อธิการบดี	n	-	-	-	-	-
	%	-	-	-	-	-
2. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	n	-	1	-	-	1
	%	-	100	-	-	100
3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย	n	-	-	-	1	1
	%	-	-	-	100	100
4. คณบดี	n	1	2	-	1	4
	%	25.0	50.0	-	25.0	100
5. รองคณบดีกำกับดูแลงาน บัณฑิตศึกษา	n	1	-	1	4	6
	%	16.7	-	16.7	66.7	100
6. ประธานสาขาวิชา	n	8	3	8	6	25
	%	32	12	32	24	100
7. ไม่ระบุ	n	1	-	1	1	3
	%	33.3	-	33.3	33.3	100
รวมทุกตำแหน่ง	n	11	6	10	13	40
	%	27.5	15.0	25.0	32.5	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 29 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารแต่ละตำแหน่งที่มีคว ามต้องการให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาเรียน
ทักษะการเขียน

ตำแหน่งบริหาร		จำนวนและร้อยละ				รวม
		น้อยที่สุด	น้อย	มาก	มากที่สุด	
1. อธิการบดี	n	-	-	-	-	-
	%	-	-	-	-	-
2. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	n	1	-	-	-	1
	%	100	-	-	-	100
3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย	n	-	-	1	-	1
	%	-	-	100	-	100
4. คณบดี	n	1	-	1	2	4
	%	25.0	-	25.0	50.0	100
5. รองคณบดีกำกับดูแลงาน บัณฑิตศึกษา	n	-	2	2	2	6
	%	-	33.3	33.3	33.3	100
6. ประธานสาขาวิชา	n	6	4	5	10	25
	%	24	16	20	40	100
7. ไม่ระบุ	n	-	1	1	1	3
	%	-	33.3	33.3	33.3	100
รวมทุกตำแหน่ง	n	8	7	10	15	40
	%	20	17.5	25.0	37.5	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 30 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่มีระดับความพึงพอใจต่อความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา

ตำแหน่งบริหาร		จำนวนและร้อยละ					รวม
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พอใจ	
1. อธิการบดี	n	-	-	-	-	-	-
	%	-	-	-	-	-	-
2. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	n	-	-	-	1	-	1
	%	-	-	-	100	-	100
3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย	n	-	-	-	-	1	1
	%	-	-	-	-	100	100
4. คณบดี	n	-	-	3	1	-	4
	%	-	-	75.0	25.0	-	100
5. รองคณบดีกำกับดูแลงาน บัณฑิตศึกษา	n	-	-	2	3	1	6
	%	-	-	33.3	50.0	16.7	100
6. ประธานสาขาวิชา	n	-	-	6	13	6	25
	%	-	-	24.0	52.0	24.0	100
7. ไม่ระบุ	n	-	1	1	1	-	3
	%	-	33.3	33.3	33.3	-	100
รวมทุกตำแหน่ง	n	-	1	12	19	8	40
	%	-	2.5	30.0	47.5	20.0	100

ตารางที่ 31 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่แสดงความคิดเห็นต่อการสอบผ่านภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา

ตำแหน่งบริหาร		จำนวนและร้อยละ		รวม
		เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	
1. อธิการบดี	n	-	-	-
	%	-	-	-
2. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	n	1	-	1
	%	100	-	100
3. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย	n	1	-	1
	%	100	-	100
4. คณบดี	n	4	-	4
	%	100	-	100
5. รองคณบดีกำกับดูแลงานด้าน บัณฑิตศึกษา	n	6	-	6
	%	100	-	100
6. ประธานสาขาวิชา	n	23	2	25
	%	92	8.0	100
7. ไม่ระบุ	n	3	-	3
	%	100	-	100
รวมทุกตำแหน่ง	n	38	2	40
	%	95	5	100

ตารางที่ 32 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่เห็นด้วยต่อวิธีการสอบผ่านภาษาอังกฤษแต่ละวิธี

วิธีการสอบผ่านภาษาอังกฤษ		จำนวน และร้อยละในแต่ละตำแหน่ง							รวมทุกตำแหน่ง (n = 40)
		อธิการบดี (n = 1)	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย (n = 1)	รองคณบดีฝ่ายวิชาการบัณฑิตวิทยาลัย (n = 1)	คณบดี (n = 4)	รองคณบดีกำกับดูแลงานบัณฑิตศึกษา (n = 6)	ประธานสาขาวิชา (n = 25)	ไม่ระบุ (n = 3)	
		n	%	n	%	n	%	n	
1. มีผลคะแนนสอบ TOEFL Paper Based ที่ระดับคะแนน 500 ขึ้นไป หรือ TOEFL Computer Based ที่ระดับคะแนน 173 ขึ้นไป	n	-	1	1	2	4	14	1	23
	%	-	100	100	50	66.7	56	33.3	57.5
2. มีผลคะแนน IELTS ที่ระดับคะแนน 5.5 ขึ้นไป	n	-	1	1	2	4	13	1	22
	%	-	100	100	50	66.7	52	33.3	55
3. มีผลคะแนนสอบ TU-GET (แบบทดสอบมาตรฐานของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์) ที่ระดับคะแนน 550 ขึ้นไป	n	-	1	-	2	2	10	1	16
	%	-	100	-	50	33.3	40	33.3	40
4. มีผลคะแนนสอบ CU-TEP (แบบทดสอบมาตรฐานของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย) ที่ระดับคะแนน 500 ขึ้นไป	n	-	1	-	2	3	10	1	17
	%	-	100	-	50	50	40	33.3	42.5
5. สอบผ่านแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่จัดสอบโดยบัณฑิตวิทยาลัย	n	-	1	1	3	5	20	2	32
	%	-	100	100	75	83.3	80	66.7	80
6. สอบผ่านการอบรมภาษาอังกฤษ ที่จัดโดยบัณฑิตวิทยาลัย	n	-	1	1	3	2	14	1	22
	%	-	100	100	75	33.3	56	33.3	55.5
7. สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษ ที่นักศึกษาได้เลือกเรียนในหลักสูตรโคหลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษา และได้ค่าระดับคะแนน ไม่ต่ำกว่า C+	n	-	1	-	1	2	10	-	14
	%	-	100	-	25	33.3	40	-	35
8. สอบผ่านรายวิชาภาษาอังกฤษ ที่นักศึกษาได้เลือกเรียนในหลักสูตรโคหลักสูตรหนึ่งในระดับบัณฑิตศึกษา โดยคิดผลการเรียนเป็น S หรือ U	n	-	1	-	2	2	12	1	18
	%	-	100	-	50	33.3	48	33.3	45

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการเรียนการสอน ไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
 ในวงกว้างได้ ทั้งนี้หากมีให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 33 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่แสดงความเห็นต่อจำนวนครั้งการจัดสอบแบบทดสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

จำนวนครั้งการจัดสอบ		จำนวน และร้อยละในแต่ละตำแหน่ง							รวมทุกตำแหน่ง
		อธิการบดี	คณบดี บัณฑิต วิทยาลัย	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ บัณฑิต วิทยาลัย	คณบดี	รองคณบดี กำกับดูแลงาน บัณฑิตศึกษา	ประธาน สาขาวิชา	ไม่ระบุ	
1. ปีละ 1 ครั้ง โดย จัดสอบในภาคเรียน ที่ 1	n	-	-	-	-	-	-	-	-
	%	-	-	-	-	-	-	-	-
2. ปีละ 1 ครั้ง โดย จัดสอบในภาคเรียน ที่ 2	n	-	-	-	-	-	1	-	1
	%	-	-	-	-	-	5	-	3.1
3. ปีละ 2 ครั้ง โดย ครั้งที่ 1 จัดสอบใน ภาคเรียนที่ 1 และครั้งที่ 2 จัดสอบในภาค เรียนที่ 2	n	-	1	-	3	4	19	2	29
	%	-	100	-	100	80	95	100	90.6
4. อื่นๆ	n	-	-	1	-	1	-	-	2
	%	-	-	100	-	20	-	-	6.3
รวม	n	-	1	1	3	5	20	2	32
	%	-	100	100	100	100	100	100	100

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตารางที่ 35 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้บริหารที่แสดงความคิดเห็นต่อการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษให้นักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

ความคิดเห็น		จำนวน และร้อยละในแต่ละตำแหน่ง							รวมทุกตำแหน่ง
		อธิการบดี	คณบดี บัณฑิต วิทยาลัย	รองคณบดี ฝ่ายวิชาการ บัณฑิต วิทยาลัย	คณบดี	รองคณบดี กำกับดูแลงาน บัณฑิตศึกษา	ประธาน สาขาวิชา	ไม่ระบุ	
1. เห็นด้วย	n	-	1	1	3	5	20	3	33
	%	-	100	100	75	83.3	80	100	82.5
2. ไม่เห็นด้วย	n	-	-	-	1	1	3	-	5
	%	-	-	-	25	16.7	12	-	12.5
3. ไม่ระบุ	n	-	-	-	-	-	2	-	2
	%	-	-	-	-	-	8	-	5
รวม	n	-	1	1	4	6	25	3	40
	%	-	100	100	100	100	100	100	100

ตารางที่ 36 แสดงจำนวน ร้อยละ(%) ค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความต้องการของผู้บริหาร ที่มีต่อความสามารถทางภาษาอังกฤษของนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา

รายการที่ต้องการ		จำนวนและร้อยละ (n = 40)						\bar{X}	S.D.	ระดับ ความ ต้องการ
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด	ไม่ ระบุ			
1. ฟังและพูดภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติได้	n	11	13	15	-	1	-	3.83	0.931	มาก
	%	27.5	32.5	37.5	-	2.5	-			
2. ฟังและพูดภาษาอังกฤษกับชาวต่างชาติ เข้าใจได้ทุกประเด็นและทุกรายละเอียด	n	3	12	15	7	3	-	3.13	1.042	ปาน กลาง
	%	7.5	30	37.5	17.5	7.5	-			
3. อ่านบทความวิชาการได้เป็นอย่างดี	n	22	16	2	-	-	-	4.50	0.599	มาก ที่สุด
	%	55	40	5	-	-	-			
4. อ่านบทความวิจัยได้เป็นอย่างดี	n	22	16	2	-	-	-	4.5	0.599	มาก ที่สุด
	%	55	40	5	-	-	-			
5. อ่านตำราภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี	n	19	18	2	-	-	-	4.44	0.598	มาก ที่สุด
	%	47.5	45	5	-	-	-			
6. เขียนรายงานภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง	n	15	16	7	1	-	-	4.15	0.812	มาก
	%	37.5	40	17.5	2.5	-	-			
7. เขียนบทความภาษาอังกฤษลงใน วารสารวิชาการได้อย่างถูกต้อง	n	15	16	6	2	-	-	4.13	0.864	มาก
	%	37.5	40	15	5	-	-			
8. แปลข้อความใดๆที่เป็นภาษาอังกฤษให้ เป็นภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง	n	15	14	9	1	-	-	4.10	0.852	มาก
	%	37.5	35	22.5	2.5	-	-			
9. แปลข้อความใดๆที่เป็นภาษาไทยให้เป็น ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง	n	12	13	12	1	-	-	3.95	0.868	มาก
	%	30	32.5	30	2.5	-	-			