

(ร่างตัวแบบ)

รายงานผลการศึกษา
การประเมินผลเบื้องต้นมาตรฐานความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ
ในกรุงเทพมหานคร



โดย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

กันยายน ๒๕๕๐

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำนักหอสมุดกลาง พระจอมเกล้าลาดกระบัง

(ร่างตัวแบบ)

การประเมินผลเบื้องต้นมาตรฐานความโปร่งใสหน่วยงานภาครัฐ
ในกรุงเทพมหานคร



เสนอ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

RCH

JF

1358

T5

ท.เจ.ก. ๓-๒

เลขหมู่.....

เลขทะเบียน 114538 ๓-๒

วัน,เดือน,ปี 21 ส.ค. 2554

โดย

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

กันยายน ๒๕๕๐

b. 12022032
i.....

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สารบัญ

	หน้า
มาตรฐานที่ 1 ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	1
มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารงาน	6
มาตรฐานที่ 3 ด้านการให้บริการประชาชน	11
มาตรฐานที่ 4 ด้านการบริหารงานบุคคล	18
มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารงบประมาณ	25
มาตรฐานที่ 6 ด้านการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล	30
มาตรฐานที่ 7 ด้านการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	34
มาตรฐานที่ 8 ด้านการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณและจรรยาบรรณวิชาชีพ คณะผู้วิจัย	41 48

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ตัวแบบประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

มาตรฐานที่ 1 ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

คะแนนเต็ม	18	คะแนน
คะแนนที่ได้	.....	คะแนน

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ ได้รับการ ประเมิน	หลักฐานประกอบ
ตัวชี้วัดที่ 1: การเผยแพร่ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	-ตรวจสอบจากเอกสาร/ หลักฐานการเผยแพร่ระเบียบ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานให้ เป็นที่รับทราบและเข้าใจโดย ทั่วกันอย่างกว้างขวาง	-ให้คะแนนแบบสะสมตามความหลากหลายของช่องทางการ เผยแพร่ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 4) <input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่ = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีประกาศที่สำนักงานหรือที่ทำการ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีประกาศที่หน่วยงานอื่นๆด้วย = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์สาธารณะ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
ตัวชี้วัดที่ 2: การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	-ตรวจสอบแผนการจัดซื้อจัด จ้าง	-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 1) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มี = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้ในการประเมิน	หลักฐานประกอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ 3: การประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นที่รับทราบโดยทั่วไปเป็นการล่วงหน้า</p>	<p>-ตรวจสอบจากหลักฐาน/เอกสารแสดงการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>-ให้คะแนนแบบสะสมตามความหลากหลายของช่องทางการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 <input type="checkbox"/> มีประกาศที่สำนักงานที่ทำการ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีประกาศที่หน่วยงานอื่นๆ ด้วย = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ทางสื่อสิ่งพิมพ์สาธารณะ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ทางอินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ = 1 คะแนน 	<input type="checkbox"/>	

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้ในการประเมิน	หลักฐานประกอบ
<p>ตัวชี้วัดที่ 4: การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการสาธารณะ ประโยชน์หรือโครงการที่มีผลกระทบต่อประชาชนที่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมด้วย</p>	<p>-ตรวจสอบจากคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงกับเรื่องจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีบุคคลภายนอกแต่ไม่มีประสบการณ์หรือความชำนาญทางวิชาชีพที่ตรงกับเรื่องจัดซื้อจัดจ้างเข้าร่วมเป็นกรรมการ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีบุคคลภายนอกที่มีประสบการณ์หรือความชำนาญทางวิชาชีพที่ตรงกับเรื่องจัดซื้อจัดจ้างเข้าร่วมเป็นกรรมการ = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีบุคคลภายนอกที่มีทั้งประสบการณ์และความชำนาญทางวิชาชีพที่ตรงกับเรื่องที่จะจัดซื้อจัดจ้างเข้าร่วมเป็นกรรมการ = 3 คะแนน 	<div style="border: 1px solid black; width: 30px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>	

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้ในการประเมิน	หลักฐานประกอบ
ตัวชี้วัดที่ 5: การประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมเหตุผล	-ตรวจสอบจากเอกสารหรือหลักฐานการเผยแพร่	<p>-ให้คะแนนแบบสะสมจากความหลากหลายของช่องทางการเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 4)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีประกาศผลที่สำนักงาน/ที่ทำการ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีประกาศผลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีประกาศผลทางอินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีประกาศผลทางวิทยุหรือโทรทัศน์ = 1 คะแนน 	<input type="checkbox"/>	
ตัวชี้วัดที่ 6: การประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี ตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.)	-ตรวจสอบจากเอกสารรายงานการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี	<p>-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนและรายปี ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่มีรายงานสรุปใดๆ = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีรายงานสรุปผลรายเดือนหรือรายปีอย่างใดอย่างหนึ่ง = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีรายงานสรุปผลทั้งรายเดือนและรายปี = 2 คะแนน 	<input type="checkbox"/>	

แนวทางการใช้แบบประเมินของหน่วยงานภาครัฐ

เอกสารแนบท้ายฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่ออธิบายแนวทางและวิธีการใช้แบบประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งแบ่งออกเป็น 8 ด้าน โดยในแต่ละด้านมีแนวทางและวิธีการประเมิน ดังต่อไปนี้

มาตรฐานที่ 1 ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

การประเมินความโปร่งใสด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วยตัวชี้วัด 6 ตัวชี้วัด มีคะแนนเต็มในส่วนนี้ 18 คะแนน และมีวิธีการประเมิน ดังนี้

- 1) กรณีการประเมินตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับความหลากหลายของช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ผู้ประเมินเรียกหลักฐานหรือสำเนาเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวทางสื่อหรือช่องทางแต่ละช่องทาง เช่น การประกาศที่สำนักงานให้สำเนาประกาศนั้น หรือภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นว่าการประกาศที่สำนักงาน ดังปรากฏในตัวชี้วัดที่ 1 3 และ 5
 - สื่อสิ่งพิมพ์สาธารณะ หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ที่หน่วยงานเผยแพร่ไปสู่สาธารณชนในรูปแบบต่างๆ เช่น โบรชัวร์ แผ่นปลิว โปสเตอร์ หนังสือเล่ม (Booklet) หนังสือคู่มือ รายงานประจำปี วารสาร จุลสาร จดหมายข่าว ฯลฯ
- 2) กรณีการประเมินตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการมีหรือไม่มีการดำเนินการ หรือเอกสารดำเนินการ เช่น ในส่วนของแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งประเมินจากการให้คะแนนการมีหรือไม่มีแผนดังกล่าว ในกรณีเช่นนี้ ให้ทำการสุ่มตรวจเอกสารแผนเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของการดำเนินงานในส่วนนั้น ดังปรากฏในตัวชี้วัดที่ 2
- 3) กรณีการประเมินตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติ หรือความสามารถของบุคคลในการประเมิน ให้ผู้ประเมินแนบหลักฐานหรือสำเนาเอกสารที่แสดงถึงคุณสมบัติ/ความเชี่ยวชาญ/ความชำนาญ ของบุคคลดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบด้วย ดังปรากฏในตัวชี้วัดที่ 4
- 4) กรณีการประเมินตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับรายงานผลประจำเดือน/ประจำปี หรือเฉพาะช่วงเวลา ในการประเมินให้ผู้ประเมินตรวจสอบต้นฉบับเอกสารต้นฉบับพร้อมแนบสำเนาเป็นหลักฐานประกอบ ดังปรากฏในตัวชี้วัดที่ 6

ตัวแบบประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารงาน

คะแนนเต็ม	28	คะแนน
คะแนนที่ได้	.....	คะแนน

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้รับ การประเมิน	หลักฐานประกอบ
<u>ตัวชี้วัดที่ 1:</u> การกำหนดวิสัยทัศน์/พันธกิจ/นโยบายของหน่วยงานที่ชัดเจน	-ตรวจสอบจากเอกสาร/หลักฐานการเผยแพร่ที่แสดงให้เห็นถึงวิสัยทัศน์/พันธกิจ/นโยบายของหน่วยงาน	-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีเอกสาร/หลักฐาน ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 1) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มี = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
<u>ตัวชี้วัดที่ 2:</u> การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการกำหนดวิสัยทัศน์/พันธกิจ/นโยบายของหน่วยงาน	-ตรวจสอบวิธีการการกำหนดวิสัยทัศน์/พันธกิจ/นโยบายของหน่วยงาน	-ให้คะแนนจากระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์/พันธกิจ/นโยบายของหน่วยงานว่าให้ภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วมมากน้อยเพียงใดตามลำดับ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 2) <input type="checkbox"/> มีกระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์ฯ แต่ปราศจากการระดมสมองจากผู้มีส่วนได้-เสียทั้งภายใน/ภายนอก = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีกระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์ฯ โดยเปิดโอกาสให้ประชาคมในสังกัดมีส่วนร่วม = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีกระบวนการกำหนดวิสัยทัศน์ฯ โดยมีการเปิดโอกาสให้ประชาคมทั้งภายใน/ภายนอกที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม = 2 คะแนน	<input type="checkbox"/>	

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้ในการประเมิน	หลักฐานประกอบ
ตัวชี้วัดที่ 3: การเผยแพร่วิสัยทัศน์/พันธกิจ/นโยบายของหน่วยงานให้เป็นที่รับทราบโดยทั่วกันทั้งภายนอกและภายใน	-ตรวจสอบจากช่องทางกรเผยแพร่	<p>-ให้คะแนนแบบสะสมตามความหลากหลายของช่องทางเผยแพร่ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีประกาศที่สำนักงาน = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ผ่านสื่อเฉพาะกิจ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ทางสื่ออินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ทางสื่อมวลชน = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการจัดประชุมชี้แจงให้กับบุคลากรภายในทราบ = 1 คะแนน 	<input type="checkbox"/>	
	-ตรวจสอบจากผลการสำรวจการรับรู้ของบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงาน	<p>-ให้คะแนนจากผลการรับรู้ของบุคลากรภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามลำดับขั้นคะแนน ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 8)</p> <p>ก. กลุ่มตัวอย่างที่เป็นบุคลากรภายในมีการรับรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ร้อยละ 80 ขึ้นไป = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> ร้อยละ 65-79 = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> ร้อยละ 50-64 = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าร้อยละ 50 = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> ไม่มีการสำรวจการรับรู้ = 0 คะแนน <p>ข. กลุ่มตัวอย่างที่เป็นบุคลากรภายนอกมีการรับรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ร้อยละ 75 ขึ้นไป = 4 คะแนน <input type="checkbox"/> ร้อยละ 50-74 = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> ร้อยละ 25- 49 = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> ร้อยละ 1-24 = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> ไม่มีการสำรวจการรับรู้ = 0 คะแนน 	<input type="checkbox"/>	

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้ในการประเมิน	หลักฐานประกอบ
ตัวชี้วัดที่ 4: การเผยแพร่โครงสร้างอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานให้เป็นที่รับรู้โดยทั่วกัน	-ตรวจสอบจากความหลากหลายของช่องทางการประกาศ/เผยแพร่	-ให้คะแนนแบบสะสมตามความหลากหลายของการประกาศ/เผยแพร่ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 4) <input type="checkbox"/> ไม่มีการเผยแพร่ = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีประกาศที่สำนักงาน = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ผ่านสื่อเฉพาะกิจ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ทางสื่ออินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
ตัวชี้วัดที่ 5: การเปิดเผยกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	-ตรวจสอบจากเอกสาร/หลักฐานเกี่ยวกับกระบวนการ/ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	-ให้คะแนนแบบสะสมจากวิธีการและช่องทางการเปิดเผย/เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 4) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการติดแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่หน่วยงาน = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีคู่มือการปฏิบัติงานเผยแพร่ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ทางสื่อเฉพาะกิจ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้ในการประเมิน	หลักฐานประกอบ
<p><u>ตัวชี้วัดที่ 6:</u> การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานที่ป้องกันการทุจริตการประพฤติมิชอบของบุคลากรอย่างชัดเจน</p>	<p>-ตรวจสอบจากคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการประพฤติมิชอบของบุคลากร และมีบุคคลภายนอกเข้าร่วมในคณะกรรมการฯ</p>	<p>-ให้คะแนนแบบสะสมตามหัวข้อดังต่อไปนี้ (คะแนนเต็ม = 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีรายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ อย่างต่อเนื่อง = 1 คะแนน 	<input type="checkbox"/>	
<p><u>ตัวชี้วัดที่ 7:</u> การกำหนดหลักจริยธรรม หรือจรรยาบรรณการปฏิบัติงานของบุคลากร</p>	<p>-ตรวจสอบจากเอกสาร/หลักฐานเกี่ยวกับการกำหนดหลักจริยธรรมหรือจรรยาบรรณสำหรับบุคลากรของหน่วยงาน</p>	<p>-ให้คะแนนเป็น 2 ระดับ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 1)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มี = 1 คะแนน 	<input type="checkbox"/>	

มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารงาน

การประเมินความโปร่งใสด้านการบริหารงาน ประกอบด้วยตัวชี้วัด 7 ตัวชี้วัด มีคะแนนเต็มในส่วนนี้ 28 คะแนน และมีวิธีการประเมิน ดังนี้

- 1) กรณีการประเมินตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการมีหรือไม่มีการดำเนินการ หรือเอกสารดำเนินการ เช่น ในส่วนของการกำหนดวิสัยทัศน์/พันธกิจ/นโยบาย ซึ่งประเมินจากการให้คะแนนการมีหรือไม่มีการกำหนดวิสัยทัศน์ฯ ดังกล่าว ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้ประเมินแนบหลักฐานหรือเอกสารที่บ่งบอกถึงวิสัยทัศน์/พันธกิจ/นโยบายของหน่วยงานเป็นหลักฐานประกอบด้วย ดังปรากฏในตัวชี้วัดที่ 1 และ 7
- 2) กรณีการประเมินตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับกระบวนการมีส่วนร่วม ให้ผู้ประเมินเรียกหลักฐานหรือสำเนาเอกสารการจัดทำกระบวนการที่แสดงให้เห็นว่ามีภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วม เช่น รายงานการประชุมระดับชมรม ภาพถ่ายการจัดเวทีสาธารณะ เป็นต้น ดังปรากฏในตัวชี้วัดที่ 2
- 3) กรณีการประเมินตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับความหลากหลายของช่องทางในการเผยแพร่หรือการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้ผู้ประเมินเรียกหลักฐานหรือสำเนาเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวทางสื่อหรือช่องทางแต่ละช่องทาง เช่น การประกาศที่สำนักงานให้สำเนาประกาศนั้น หรือภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นว่าการประกาศที่สำนักงาน ดังปรากฏในตัวชี้วัดที่ 3 4 และ 5
 - สื่อสิ่งพิมพ์สาธารณะ หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ที่หน่วยงานเผยแพร่ไปสู่สาธารณชนในรูปแบบต่างๆ เช่น โบรชัวร์ แผ่นปลิว โปสเตอร์ หนังสือเล่ม (Booklet) หนังสือคู่มือ รายงานประจำปี วารสาร จุลสาร จดหมายข่าว ฯลฯ
- 4) กรณีการประเมินตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการมี/ไม่มีคณะกรรมการ หรือคณะบุคคลดำเนินการใดๆ ในการประเมิน ให้ผู้ประเมินแนบหลักฐานหรือสำเนาเอกสารที่แสดงถึงการมีอยู่และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการฯ ดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบด้วย เช่น คำสั่งแต่งตั้ง รายงานการประชุม เป็นต้น ดังปรากฏในตัวชี้วัดที่ 6
- 5) กรณีการประเมินตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับรายงานผลการสำรวจ/การรับรู้ของประชาชน ในการประเมินให้ผู้ประเมินตรวจสอบต้นฉบับเอกสารต้นฉบับพร้อมแนบสำเนาเป็นหลักฐานประกอบ ดังปรากฏในตัวชี้วัดที่ 3

ตัวแบบประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

มาตรฐานที่ 3 ด้านการให้บริการแก่ประชาชน

คะแนนเต็ม	36	คะแนน
คะแนนที่ได้	.....	คะแนน

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้รับบริการประเมิน	หลักฐานประกอบ
ตัวชี้วัดที่ 1: การกำหนดมาตรฐานขั้นตอนการบริการที่ชัดเจนครบถ้วนตามหน้าที่รับผิดชอบและการให้บริการ	-ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานแสดงขั้นตอนการบริการที่ชัดเจน/ครบถ้วน	-ให้คะแนนแบบสะสมตามความหลากหลายของช่องทางการเผยแพร่ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 4) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีประกาศที่หน่วยงาน = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ผ่านสื่อเฉพาะกิจ เช่น แผ่นพับ ใบปลิว คู่มือจดหมายข่าว = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ทางสื่ออินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ทางสื่อมวลชน = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
ตัวชี้วัดที่ 2: การจัดทำคู่มือขั้นตอนและกฎเกณฑ์การให้บริการสำหรับบุคลากรภายในหน่วยงาน	-ตรวจสอบคู่มือแสดงขั้นตอนและกฎเกณฑ์การให้บริการ	-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีคู่มือ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 1) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มี = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้รับบริการประเมิน	หลักฐานประกอบ
ตัวชี้วัดที่ 3: การเผยแพร่คู่มือ/เอกสารการให้บริการประชาชน	-ตรวจสอบจากช่องทางการเผยแพร่ฯ	<p>-ให้คะแนนแบบสะสมตามความหลากหลายของช่องทางการเผยแพร่ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 5)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการแจกที่หน่วยงาน = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีประกาศที่หน่วยงาน = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ทางสื่ออินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ทางสื่อมวลชน = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีบุคลากรของหน่วยงานคอยให้คำแนะนำ = 1 คะแนน 	<input type="checkbox"/>	
ตัวชี้วัดที่ 4: การให้บริการตามขั้นตอนและกฎเกณฑ์ที่กำหนด โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ	-ตรวจสอบจากเอกสาร/หลักฐานและการจัดระบบการให้บริการ	<p>-ให้คะแนนแบบสะสมตามความหลากหลายของวิธีการให้บริการประชาชน ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีระเบียบวิธีการให้บริการประชาชน = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการใช้ระบบคิวในการให้บริการ = 1 คะแนน 	<input type="checkbox"/>	

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้ในการประเมิน	หลักฐานประกอบ
ตัวชี้วัดที่ 5: การจัดช่องทางบริการที่สะดวกและหลากหลาย	-ตรวจสอบจากการจัดช่องทางบริการให้บริการ	<p>-ให้คะแนนแบบสะสมตามความหลากหลายของช่องทางบริการ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 3)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> มีการให้บริการเฉพาะที่สำนักงาน = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการให้บริการนอกสถานที่ เช่น รถบริการ หน่วยบริการในจุดชุมชน = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการให้บริการผ่านระบบออนไลน์หรืออินเทอร์เน็ต = 1 คะแนน 	<input type="checkbox"/>	
ตัวชี้วัดที่ 6: การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	-ตรวจสอบเทคโนโลยีที่นำมาใช้บริการ	<p>-ให้คะแนนแบบสะสมตามความหลากหลายของเทคโนโลยีที่นำมาใช้บริการ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 2)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการให้บริการด้วยเอกสารในราคาที่เหมาะสม (แผ่นละไม่เกิน 2 บาท) = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการให้บริการทางระบบออนไลน์หรืออินเทอร์เน็ต = 1 คะแนน 	<input type="checkbox"/>	

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้ในการประเมิน	หลักฐานประกอบ
ตัวชี้วัดที่ 7: การพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง	-ตรวจสอบจากโครงการ/ แผนงาน การพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการ	<p>-ให้คะแนนแบบสะสมจากการมีโครงการ/แผนการฝึกอบรมพัฒนา และปรับปรุงการให้บริการประชาชน ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 3)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีโครงการ/แผนการฝึกอบรมบุคลากรในการให้บริการประชาชน (อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี) = 1 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีโครงการ/แผนการพัฒนาการให้บริการประชาชน เช่น การขยายวันเวลาให้บริการประชาชน, การปรับวิธีการให้บริการประชาชนให้รวดเร็ว = 1 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีแผนงานประจำปีในการปรับปรุงการให้บริการประชาชน = 1 คะแนน</p>	<input type="checkbox"/>	

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนน ที่ได้ใน การ ประเมิน	หลักฐานประกอบ
ตัวชี้วัดที่ 8: .การจัดให้มีผู้รับผิดชอบโดยตรงในการรับและติดตามแก้ไขเรื่องร้องเรียน	-ตรวจสอบจากคำสั่งแต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน	-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีคำสั่ง ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 1) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีคำสั่งแต่งตั้ง = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
	-ตรวจสอบการจัดช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียน	-ให้คะแนนแบบสะสมตามความหลากหลายของช่องทางกรรับเรื่องร้องเรียน ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 5) <input type="checkbox"/> ไม่มีการตั้งผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนโดยชัดเจน = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผู้รับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียน = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีกล่องรับเรื่องร้องเรียนที่สำนักงาน = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีตู้ ปณ. รับเรื่องร้องเรียน = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีระบบโทรศัพท์/โทรสารในการรับเรื่องร้องเรียน = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการรับเรื่องร้องเรียนผ่านระบบออนไลน์หรืออินเทอร์เน็ต = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
	-ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานการดำเนินการติดตามและแก้ไขเรื่องร้องเรียน	-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีเอกสาร/หลักฐานการแต่งตั้ง ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 2) <input type="checkbox"/> ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและแก้ไขเรื่องร้องเรียน = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เป็นบุคลากรภายในทั้งหมด = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่มีบุคลากรภายนอกร่วมด้วย = 2 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
		-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีรายงานสรุปผล ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 1) <input type="checkbox"/> ไม่มีรายงานสรุปผลการติดตามและแก้ไขเรื่องร้องเรียน = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีรายงานสรุปผลการติดตามฯ = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้ในการประเมิน	หลักฐานประกอบ
ตัวชี้วัดที่ 9: การประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงาน	- ตรวจสอบจากวิธีการประเมินความพึงพอใจของประชาชน	- ให้คะแนนจากวิธีการประเมิน ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 2) <input type="checkbox"/> ไม่มีการประเมิน = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการประเมินโดยหน่วยงานภายใน = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการประเมินโดยหน่วยงานภายนอก = 2 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
	- ตรวจสอบจากผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน	- ให้คะแนนจากผลการประเมินความพึงพอใจ ตามลำดับขั้นคะแนน ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 4) <input type="checkbox"/> ความพึงพอใจไม่เกินร้อยละ 60 = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> ความพึงพอใจร้อยละ 61-70 = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> ความพึงพอใจร้อยละ 71-80 = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> ความพึงพอใจร้อยละ 81-90 = 3 คะแนน <input type="checkbox"/> ความพึงพอใจร้อยละ 91-100 = 4 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
ตัวชี้วัดที่ 10: การจัดเก็บข้อมูลทางสถิติในการให้บริการประชาชน	- ตรวจสอบจากเอกสาร/หลักฐานที่แสดงข้อมูลทางสถิติการให้บริการ	- ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีเอกสาร ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 1) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีเอกสาร/หลักฐานที่แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการ = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	

มาตรฐานที่ 3 ด้านการให้บริการประชาชน

การประเมินความโปร่งใสด้านการให้บริการประชาชน ประกอบด้วยตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด มีคะแนนเต็มในส่วนนี้ 36 คะแนน และมีวิธีการประเมิน ดังนี้

- 1) กรณีการประเมินตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับความหลากหลายของช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหรือการให้บริการ ให้ผู้ประเมินเรียกหลักฐานหรือสำเนาเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารหรือการให้บริการดังกล่าวทางสื่อหรือช่องทางแต่ละช่องทาง เช่น การประกาศที่สำนักงานให้สำเนาประกาศนั้น หรือภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นว่ามีการประกาศที่สำนักงาน ดังปรากฏในตัวชี้วัดที่ 1 3 5 และ 8
 - สื่อสิ่งพิมพ์สาธารณะ หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ที่หน่วยงานเผยแพร่ไปสู่สาธารณชนในรูปแบบต่างๆ เช่น โบรชัวร์ แผ่นปลิว โปสเตอร์ หนังสือเล่ม (Booklet) หนังสือคู่มือ รายงานประจำปี วารสาร จุลสาร จดหมายข่าว ฯลฯ
- 2) กรณีการประเมินตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการมีหรือไม่มีการดำเนินการหรือเอกสารดำเนินการ ในการประเมินให้ผู้ประเมินตรวจสอบต้นฉบับเอกสารต้นฉบับพร้อมแนบสำเนาเป็นหลักฐานประกอบ เช่น เอกสารคู่มือ เอกสารโครงการ แผนฝึกอบรม รายงานประจำปี เอกสารคำสั่ง/คำสั่งแต่งตั้งหรือรายงานสรุปผล ดังปรากฏในตัวชี้วัดที่ 2 7 และ 8
- 3) กรณีการประเมินตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการมีหรือไม่มีการดำเนินการ หรือให้บริการ เช่น ในส่วนของการจัดระบบบริการ หรือการใช้เทคโนโลยีมาให้บริการ ซึ่งประเมินจากการให้คะแนนการสังเกตและการบันทึกว่ามีหรือไม่มีการให้บริการดังกล่าว ในกรณีเช่นนี้ ให้ผู้ประเมินสังเกตและตรวจสอบดูว่า มีการจัดระบบหรือมีการใช้เทคโนโลยีมาให้บริการหรือไม่ แล้วให้บันทึกเองตามความเป็นจริง โดยอาจไม่มีเอกสารหรือสำเนาประกอบ ดังปรากฏในตัวชี้วัดที่ 4 และ 6

ตัวแบบประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

มาตรฐานที่ 4 ด้านการบริหารงานบุคคล

คะแนนเต็ม	27	คะแนน
คะแนนที่ได้	.....	คะแนน

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้รับบริการประเมิน	หลักฐานประกอบ
ตัวชี้วัดที่ 1: การประกาศรับสมัครบุคลากรให้เป็นที่รับรู้โดยทั่วไป	-ตรวจสอบประกาศรับสมัครบุคลากรและวันที่นำส่งให้ประกาศ	-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีประกาศตามเวลาที่กำหนด ดังนี้ (คะแนน = 2) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีประกาศน้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันสอบ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีประกาศไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันสอบ = 2 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
	-ตรวจสอบช่องทางการประกาศรับสมัครบุคลากร	-ให้คะแนนจากความหลากหลายของช่องการประกาศรับสมัครแบบสะสมคะแนน ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 5) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีประกาศที่สำนักงาน = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีประกาศที่หน่วยงานอื่น = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีสิ่งพิมพ์เผยแพร่ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีประกาศทางสื่ออินเทอร์เน็ต = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีประกาศทางสื่อมวลชน = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้ในการประเมิน	หลักฐานประกอบ
ตัวชี้วัดที่ 2: มาตรฐานและความน่าเชื่อถือของการคัดเลือกบุคลากร	-ตรวจสอบคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากร	-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีคำสั่ง/ประกาศ รวมถึงวิธีการแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากร ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 2) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีคณะกรรมการฯ เป็นบุคลากรภายในทั้งหมด = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก/ภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการ = 2 คะแนน 	<input type="checkbox"/>	
	-ตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อสอบ	-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิเข้ามาเป็นกรรมการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อสอบ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 1) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้ามาเป็นกรรมการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อสอบ = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเข้ามาเป็นกรรมการตรวจสอบความน่าเชื่อถือของข้อสอบ = 1 คะแนน 	<input type="checkbox"/>	

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้ในการประเมิน	หลักฐานประกอบ
ตัวชี้วัดที่ 3: การประกาศเกณฑ์การคัดเลือกและการให้คะแนนผู้สมัครอย่างชัดเจน	-ตรวจสอบจากคำสั่ง/ประกาศเกณฑ์	-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีคำสั่ง/ประกาศ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 1) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีคำสั่ง/ประกาศฯ = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
ตัวชี้วัดที่ 4: การประกาศผลสอบคัดเลือกพร้อมคะแนนสอบ	-ตรวจสอบจากคำสั่ง/ประกาศผลสอบ	-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีคำสั่ง/ประกาศ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 1) <input type="checkbox"/> ไม่มี/มีเฉพาะรายชื่อผู้สอบได้เท่านั้น = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีคำสั่ง/ประกาศผลสอบพร้อมคะแนน = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
ตัวชี้วัดที่ 5: การประกาศเกณฑ์การประเมิน/พิจารณาความดีความชอบที่ชัดเจน	-ตรวจสอบจากเอกสาร/หลักฐาน/คำสั่ง/ประกาศ/รายงาน	-ให้คะแนนแบบสะสมตามความหลากหลายของเอกสาร/หลักฐาน/คำสั่ง/ประกาศ/รายงาน ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 3) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีคำสั่ง/ประกาศที่สำนักงาน = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีเอกสารแนวทางการประเมิน = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินในรอบปี = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้ในการประเมิน	หลักฐานประกอบ
ตัวชี้วัดที่ 6: การประกาศผลการประเมิน/พิจารณาความดีความชอบพร้อมคะแนนที่ชัดเจน	-ตรวจสอบจากเอกสาร/ประกาศ	-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีเอกสาร/ประกาศ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 2) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีประกาศผลการประเมินแต่ไม่แสดงคะแนน = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีประกาศผลการประเมินพร้อมแสดงคะแนน = 2 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
ตัวชี้วัดที่ 7: การกำหนดโครงการพัฒนาและฝึกอบรมให้กับบุคลากรของหน่วยงาน	-ตรวจสอบจากคำสั่ง/ประกาศ/เอกสารโครงการ	-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีเอกสาร/คำสั่ง/ประกาศ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 1) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีเอกสารโครงการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากร = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
ตัวชี้วัดที่ 8: การกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้าฝึกอบรมพัฒนาในโครงการต่างๆ อย่างชัดเจนและไม่เลือกปฏิบัติ	-ตรวจสอบจากคำสั่ง/ประกาศเกณฑ์	-ให้คะแนนแบบสะสมจากการมีหรือไม่มีคำสั่ง/ประกาศ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 2) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีคำสั่ง/ประกาศหรือเกณฑ์การคัดเลือกเก็บไว้ที่ฝ่ายพัฒนาบุคลากร/กองการเจ้าหน้าที่ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการประกาศ/เผยแพร่เกณฑ์การคัดเลือกดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วถึงทั้งองค์กร = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้คะแนน	คะแนนที่ได้ในการประเมิน	หลักฐานประกอบ
ตัวชี้วัดที่ 9: การพัฒนาผู้ด้อยประสิทธิภาพและบกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ให้สามารถปรับปรุงการปฏิบัติงานของตนเอง	-ตรวจสอบจากระบบ/แผนงานพัฒนาบุคลากรผู้ด้อยประสิทธิภาพ	-ให้คะแนนแบบสะสมตามความครบถ้วนของการจัดวางระบบพัฒนาบุคลากรผู้ด้อยประสิทธิภาพ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 3) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพของบุคลากรผู้ด้อยประสิทธิภาพ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีแผนงานพัฒนาบุคลากรผู้ด้อยประสิทธิภาพ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีผลการประเมินการพัฒนาบุคลากรผู้ด้อยประสิทธิภาพ = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
ตัวชี้วัดที่ 10: การเชิญบุคลากรที่ทำคุณประโยชน์ และสร้างชื่อเสียงให้แก่หน่วยงาน	-ตรวจสอบจากเอกสาร/หลักฐานการเชิญ/ให้รางวัลบุคลากรที่ทำคุณประโยชน์	-ให้คะแนนแบบสะสมจากการมีหรือไม่มีเอกสาร/หลักฐานเชิญและมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 2) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีเอกสาร/หลักฐานเชิญให้รางวัลบุคลากร = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้ในการประเมิน	หลักฐานประกอบ
ตัวชี้วัดที่ 11: การลงโทษบุคลากรผู้กระทำความผิด	-ตรวจสอบจากเอกสาร/หลักฐานการลงโทษผู้กระทำความผิด	<p>-ให้คะแนนแบบสะสมจากการมีหรือไม่มีเอกสาร/หลักฐานการลงโทษ และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 2)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีเอกสาร/หลักฐานการลงโทษผู้กระทำความผิด = 1 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา = 1 คะแนน</p>	<input type="checkbox"/>	

มาตรฐานที่ 4 ด้านการบริหารงานบุคคล

การประเมินความโปร่งใสด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วยตัวชี้วัด 11 ตัวชี้วัด มีคะแนนเต็มในส่วนนี้ 27 คะแนน และมีวิธีการประเมิน ดังนี้

- 1) กรณีการประเมินตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับเอกสารประกาศหรือเอกสารแสดงความหลากหลายของช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ผู้ประเมินเรียกหลักฐานหรือสำเนาเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการประกาศ/เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวทางสื่อหรือช่องทางแต่ละช่องทาง เช่น การประกาศที่สำนักงานให้สำเนาประกาศนั้น หรือภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นว่ามีการประกาศที่สำนักงาน ทั้งนี้ หากมีเงื่อนไขอื่นกำกับไว้ในการประกาศเผยแพร่ ให้ผู้ประเมินตรวจสอบด้วยว่า ประกาศเผยแพร่นั้น ได้ทำตามเงื่อนไขกำกับนั้นหรือไม่ ดังปรากฏในตัวชี้วัดที่ 1 3 4 5 6 7 8 9 10 และ 11
 - สื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ที่หน่วยงานเผยแพร่ไปสู่สาธารณชนในรูปแบบต่างๆ เช่น โบรชัวร์ แผ่นปลิว ไปสเตอร์ หนังสือเล่ม (Booklet) หนังสือคู่มือ รายงานประจำปี วารสาร จุลสาร จดหมายข่าว ฯลฯ
 - สื่อมวลชน หมายถึง หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หรือโทรทัศน์แบบบอกรับสมาชิกทั่วไป
- 2) กรณีการประเมินตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการมีหรือไม่มีการดำเนินการ หรือเอกสารดำเนินการ เช่น ในส่วนของประกาศผลการสอบคัดเลือกพร้อมคะแนนสอบ ซึ่งประเมินจากการมีหรือไม่มีประกาศฯ ดังกล่าว ในกรณีเช่นนี้ หากมีจำนวนมาก ให้ทำการสุ่มตรวจเอกสารดังกล่าวเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของการดำเนินงานในส่วนนั้น ดังปรากฏในตัวชี้วัดที่ 4
- 3) กรณีการประเมินตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับคุณสมบัติ หรือคุณลักษณะของบุคคลในการประเมิน ให้ผู้ประเมินแนบหลักฐานหรือสำเนาเอกสารที่แสดงถึงคุณสมบัติ/คุณลักษณะของบุคคลดังกล่าวเป็นหลักฐานประกอบด้วย ดังปรากฏในตัวชี้วัดที่ 2

ตัวแบบประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารงบประมาณ

คะแนนเต็ม	20	คะแนน
คะแนนที่ได้	.....	คะแนน

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้รับ	หลักฐานประกอบ
ตัวชี้วัดที่ 1: การกำหนดแนวทางให้บุคลากรของแต่ละส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงบประมาณและโครงการ	-ตรวจสอบเอกสารการจัดทำแผนงบประมาณ/โครงการ -ตรวจสอบรายงานการประชุมการจัดทำแผนงบประมาณ	-ให้คะแนนจากกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและกระบวนการจัดทำงบประมาณที่เปิดโอกาสให้บุคลากรในภาคส่วนต่างๆ เข้ามามีส่วนร่วม ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 2) ก. การกำหนดแนวทาง <input type="checkbox"/> ไม่มีการกำหนดแนวทางให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วม = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการกำหนดแนวทางให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วม = 1 คะแนน ข. กระบวนการจัดทำแผนงบประมาณ <input type="checkbox"/> ไม่มีบุคลากรจากหลายภาคส่วนเข้าร่วมจัดทำ = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีบุคลากรจากหลายภาคส่วนเข้าร่วมจัดทำ = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
ตัวชี้วัดที่ 2: การจัดเตรียมแผนงบประมาณและโครงการประจำปีไว้ที่หน่วยงาน/ศูนย์ข้อมูลเพื่อให้ประชาชนตรวจสอบได้	-ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานที่จัดเตรียมไว้ให้ประชาชนตรวจสอบ	-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีแผนงานงบประมาณ/โครงการที่จัดเตรียมสำหรับให้ประชาชนตรวจสอบ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 1) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มี = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้ในการประเมิน	หลักฐานประกอบ
<u>ตัวชี้วัดที่ 3:</u> การเผยแพร่ข้อมูลแผนงาน/โครงการและงบประมาณประจำปีผ่านช่องทางต่างๆ อย่างหลากหลาย	-ตรวจสอบจากช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล	-ให้คะแนนแบบสะสมจากความหลากหลายของช่องทางการเผยแพร่แผนงาน/โครงการ และงบประมาณ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 4) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีประกาศที่สำนักงาน = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีประกาศในที่สาธารณะ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีสิ่งพิมพ์เผยแพร่ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีประกาศทางสื่ออินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
<u>ตัวชี้วัดที่ 4:</u> การสุ่มตรวจการใช้งบประมาณ	-ตรวจสอบจากรายงานการสุ่มตรวจ	-ให้คะแนนแบบลำดับขั้นจากอัตราร้อยละของการใช้จ่ายงบประมาณเทียบกับแผนงบประมาณที่กำหนดไว้ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 3) <input type="checkbox"/> มีการใช้จ่ายงบประมาณตรงตามแผนไม่เกินร้อยละ 60 = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการใช้จ่ายงบประมาณตรงตามแผนตั้งแต่ร้อยละ 61-80 = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการใช้จ่ายงบประมาณตรงตามแผนตั้งแต่ร้อยละ 81-100 = 3 คะแนน	<input type="checkbox"/>	

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้ในการประเมิน	หลักฐานประกอบ
ตัวชี้วัดที่ 5: การจัดทำแผนผังการเบิกจ่ายงบประมาณที่ชัดเจน	-ตรวจสอบจากผัง/คู่มือการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายงบประมาณ	-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีผังหรือคู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 1) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มี = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
ตัวชี้วัดที่ 6: การลดขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณให้แก่ส่วนงานภายในและภายนอก	-ตรวจสอบจากเอกสาร/หลักฐานแสดงการลดขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ	-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีกำหนดขั้นตอน การลดขั้นตอน/ระยะเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณให้แก่ส่วนงานต่างๆ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 1) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มี = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
ตัวชี้วัดที่ 7: การประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีโดยผู้ตรวจสอบภายใน	-ตรวจสอบจากเอกสาร/รายงานของผู้ตรวจสอบภายใน	-ให้คะแนนจากร้อยละของผลการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยผู้ตรวจสอบภายใน และจำนวนข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 2) ก. ร้อยละของผลการตรวจสอบความถูกต้องในการเบิกจ่ายงบประมาณ <input type="checkbox"/> ผลการตรวจสอบถูกต้องไม่ถึงร้อยละ 100 = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> ผลการตรวจสอบถูกต้องร้อยละ 100 = 1 คะแนน ข. จำนวนข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายใน <input type="checkbox"/> จำนวนข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายในเกินกว่าร้อยละ 5 จากที่สุ่มตรวจ = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> จำนวนข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายในไม่เกินร้อยละ 5 จากที่สุ่มตรวจ = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้ในการประเมิน	หลักฐานประกอบ
<p><u>ตัวชี้วัดที่ 8:</u> การจัดทำรายงานประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารความเสี่ยงในการใช้จ่ายงบประมาณ</p>	<p>-ตรวจสอบจากเอกสารรายงานการประเมินผล</p>	<p>-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณและการบริหารความเสี่ยงในการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 2)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีแต่ไม่ครบถ้วน = 1 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีและครบถ้วน = 2 คะแนน</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	
<p><u>ตัวชี้วัดที่ 9:</u> การเผยแพร่ผลและการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณต่อสาธารณชนในช่องทางที่หลากหลาย</p>	<p>-ตรวจสอบจากเอกสารและช่องทางทางการเผยแพร่ข้อมูล</p>	<p>-ให้คะแนนแบบสะสมจากความหลากหลายของช่องทางการเผยแพร่ผลการประเมินการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีต่อสาธารณชน ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 4)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีประกาศที่สำนักงาน = 1 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีประกาศในที่สาธารณะ = 1 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีสิ่งพิมพ์เผยแพร่ = 1 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีประกาศทางสื่ออินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ = 1 คะแนน</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	

มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารงบประมาณ

การประเมินความโปร่งใสด้านการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วยตัวชี้วัด 9 ตัวชี้วัด มีคะแนนเต็มในส่วนนี้ 16 คะแนน และมีวิธีการประเมิน ดังนี้

- 1) กรณีการประเมินตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการมีหรือไม่มีเอกสาร ประเภทแผนงบประมาณ/โครงการ/แผนผัง/คู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ/เอกสารลดขั้นตอนการเบิกจ่ายงบประมาณ รวมทั้งรายงานประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ ในการประเมินให้ผู้ประเมินตรวจสอบต้นฉบับเอกสารต้นฉบับพร้อมแนบสำเนาเป็นหลักฐานประกอบ ดังปรากฏในตัวชี้วัดที่ 1 2 5 6 และ 8
- 2) กรณีการประเมินตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับความหลากหลายของช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เช่น แผนงาน/โครงการ/งบประมาณ หรือรายงานต่างๆ ให้ผู้ประเมินเรียกหลักฐานหรือสำเนาเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวทางสื่อหรือช่องทางแต่ละช่องทาง เช่น การประกาศที่สำนักงานให้สำเนาประกาศนั้น หรือภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นว่ามีการประกาศที่สำนักงาน ดังปรากฏในตัวชี้วัดที่ 3 และ 9
 - สื่อสิ่งพิมพ์สาธารณะ หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ที่หน่วยงานเผยแพร่ไปสู่สาธารณชนในรูปแบบต่างๆ เช่น โบรชัวร์ แผ่นปลิว โปสเตอร์ หนังสือเล่ม (Booklet) หนังสือคู่มือ รายงานประจำปี วารสาร จุลสาร จดหมายข่าว ฯลฯ
- 3) กรณีการประเมินตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการสุ่มตรวจงบประมาณ ซึ่งประเมินจากการสุ่มตรวจงบประมาณ ในกรณีเช่นนี้ ให้ทำการตรวจเอกสารรายงานการสุ่มตรวจการใช้จ่ายงบประมาณ เทียบกับแผนงบประมาณ ว่าเป็นไปตามเกณฑ์ระบุหรือไม่ ดังปรากฏในตัวชี้วัดที่ 4
- 4) กรณีการประเมินตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยผู้ตรวจสอบภายใน ในการประเมินให้ผู้ประเมินตรวจสอบจากเอกสาร/รายงานของผู้ตรวจสอบภายใน พร้อมแนบหลักฐานหรือสำเนาว่าเป็นไปตามเกณฑ์ที่ระบุหรือไม่ ดังนี้
 - ร้อยละของผลการตรวจสอบความถูกต้องในการเบิกจ่ายงบประมาณ
 - จำนวนข้อสังเกตของผู้ตรวจสอบภายในดังปรากฏในตัวชี้วัดที่ 7

ตัวแบบประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

มาตรฐานที่ 6 ด้านการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

คะแนนเต็ม	16	คะแนน
คะแนนที่ได้	.....	คะแนน

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้รับ การประเมิน	หลักฐานประกอบ
ตัวชี้วัดที่ 1: การจัดทำระเบียบและหลักเกณฑ์การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน	-ตรวจสอบเอกสาร/คู่มือ/คำสั่ง	-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีเอกสาร/คู่มือ/คำสั่ง ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 1) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มี = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
ตัวชี้วัดที่ 2: การเผยแพร่ระเบียบ/หลักเกณฑ์การติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงานให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน	-ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานเผยแพร่	-ให้คะแนนแบบสะสมจากการมีหรือไม่มีเอกสาร/หลักฐานการประชุมชี้แจงและประกาศ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 2) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการประชุมชี้แจง = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการประกาศในหน่วยงาน = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
ตัวชี้วัดที่ 3: การสร้างกลไกการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีความเป็นอิสระ	-ตรวจสอบเอกสาร/แผนงานและรายงานการตรวจสอบภายใน	-ให้คะแนนแบบสะสมจากความครบถ้วนของกลไกการตรวจสอบภายใน ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 3) <input type="checkbox"/> มีคณะกรรมการตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ (ขึ้นตรงต่อผู้บริหารสูงสุด) = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีแผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลที่ชัดเจน = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่แผนการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้ในการประเมิน	หลักฐานประกอบ
ตัวชี้วัดที่ 4: การจัดทำคู่มือการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล	-ตรวจสอบจากเอกสาร/คู่มือ	-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีเอกสาร/คู่มือ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 1) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มี = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
ตัวชี้วัดที่ 5: การจัดฝึกอบรมความรู้ด้านการตรวจสอบ และประเมินผลให้ผู้ปฏิบัติงาน	-ตรวจสอบจากเอกสาร/โครงการฝึกอบรม	-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีเอกสาร/โครงการฝึกอบรม ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 1) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มี = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
ตัวชี้วัดที่ 6: การกำหนดเกณฑ์ในการคัดเลือกหน่วยงานภายนอก (External Audit) เพื่อทำหน้าที่ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล	-ตรวจสอบจากเอกสาร/หลักฐานการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงานภายนอกเพื่อติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลอย่างชัดเจน	-ให้คะแนนจากการกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงานภายนอกเพื่อติดตาม ประเมินผล ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 2) <input type="checkbox"/> ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ฯ = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการกำหนดหลักเกณฑ์ฯ โดยไม่ผ่านที่ประชุมผู้บริหาร = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการกำหนดหลักเกณฑ์ฯ โดยผ่านมติที่ประชุมผู้บริหาร = 2 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
ตัวชี้วัดที่ 7: การรายงานผลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลประจำปี	-ตรวจสอบจากเอกสารรายงานของผู้ตรวจสอบภายนอก	-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีรายงานผลการติดตาม และประเมินผลประจำปี ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 1) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มี = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้ในการประเมิน	หลักฐานประกอบ
ตัวชี้วัดที่ 8: การเผยแพร่ผลการติดตามตรวจสอบ และประเมินผลประจำปีให้ทราบโดยทั่วกัน	-ตรวจสอบจากเอกสาร/ช่องทางการเผยแพร่	-ให้คะแนนแบบสะสมตามความหลากหลายของช่องทางการเผยแพร่ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 3) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีประกาศที่สำนักงาน = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีสิ่งพิมพ์เผยแพร่ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีประกาศทางสื่ออินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
ตัวชี้วัดที่ 9: การนำข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมินผลไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงาน	-ตรวจสอบจากเอกสาร/คำสั่ง/โครงการปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานตามข้อเสนอแนะ	-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีเอกสาร/คำสั่ง/โครงการ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 1) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มี = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
ตัวชี้วัดที่ 10: การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลแก่บุคลากร	-ตรวจสอบจากเอกสาร/คำสั่ง/โครงการฝึกอบรมหรือประชุมชี้แจงด้านการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลแก่บุคลากร	-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีเอกสาร/คำสั่ง/โครงการ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 1) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มี = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	

มาตรฐานที่ 6 ด้านการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

การประเมินความโปร่งใสด้านการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ประกอบด้วยตัวชี้วัด 10 ตัวชี้วัด มีคะแนนเต็มในส่วนนี้ 16 คะแนน และมีวิธีการประเมิน ดังนี้

- 1) กรณีการประเมินตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการมี/ไม่มีเอกสาร หรือ ความหลากหลายของช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ผู้ประเมินเรียกหลักฐานหรือสำเนาเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการมี/การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวทางสื่อหรือช่องทางแต่ละช่องทาง เช่น การมีเอกสารคู่มือการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล ให้เรียกสำเนาเอกสารคู่มือฯ ดังกล่าว มาประกอบด้วย หรือกรณีการประกาศที่สำนักงานให้สำเนาประกาศนั้น หรือภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นว่ามีการประกาศที่สำนักงานแนบประกอบด้วย ดังปรากฏในตัวชี้วัดที่ 1 2 3 4 5 6 8 9 และ 10 - สื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ที่หน่วยงานเผยแพร่ไปสู่สาธารณชนในรูปแบบต่างๆ เช่น โบรชัวร์ แผ่นปลิว โปสเตอร์ หนังสือเล่ม (Booklet) หนังสือคู่มือ รายงานประจำปี วารสาร จุลสาร จดหมายข่าว ฯลฯ
- 2) กรณีการประเมินตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการรายงานผลประจำเดือน/ประจำปี หรือเฉพาะช่วงเวลา ในการประเมินให้ผู้ประเมินตรวจสอบต้นฉบับเอกสารต้นฉบับพร้อมแนบสำเนาเป็นหลักฐานประกอบ ดังปรากฏในตัวชี้วัดที่ 7

ตัวแบบประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

มาตรฐานที่ 7 ด้านการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

คะแนนเต็ม	32	คะแนน
คะแนนที่ได้	.....	คะแนน

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้รับ การประเมิน	หลักฐานประกอบ
ตัวชี้วัดที่ 1: การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 7 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ 2540	-ตรวจสอบเอกสารส่งประกาศใน ราชกิจจานุเบกษา ดังนี้ 1. โครงสร้างและการจัดองค์กร 2. สรุปอำนาจหน้าที่สำคัญและ วิธีดำเนินงาน 3. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ข่าวสาร หรือคำแนะนำในการ ติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ 4. กฎ/มติคณะรัฐมนตรี/ข้อบังคับ/ คำสั่ง/หนังสือเวียน/ระเบียบ/ แบบแผนและนโยบายของ หน่วยงาน	-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีเอกสารส่งประกาศ ดังนี้ (คะแนน เต็ม = 2) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มี แต่ไม่ครบถ้วนทั้ง 4 ประเภtdังกล่าว = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีครบถ้วนทุกประเภท = 2 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
ตัวชี้วัดที่ 2: การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 9 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ 2540	-ตรวจสอบเอกสาร/หลักฐาน การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อให้ ประชาชนตรวจสอบได้	-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีเอกสาร/หลักฐาน ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 1) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มี = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้รับ การประเมิน	หลักฐานประกอบ
ตัวชี้วัดที่ 3: การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 11 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ 2540	-ตรวจสอบเอกสาร/รายงานการ ดำเนินการตามคำร้องขอ	-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีเอกสารแสดงถึงความรวดเร็วในการ ดำเนินการตามคำร้องขอ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 2) <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการตามคำร้องขอ = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการตามคำร้องขอภายในระยะเวลาที่กฎหมาย กำหนด = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการตามคำร้องขอโดยเร็วกว่าระยะเวลาที่กฎหมาย กำหนด = 2 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
ตัวชี้วัดที่ 4: การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 15 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ 2540	- ตรวจสอบเอกสาร/รายงานการ ดำเนินการตามคำร้องขอเป็นไป ตามที่กฎหมายกำหนดหรือไม่	-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีเอกสารแสดงถึงความรวดเร็วในการ ดำเนินการตามคำร้องขอ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 2) <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการตามคำร้องขอ = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการตามคำร้องขอภายในระยะเวลาที่มีกฎหมาย หรือระเบียบกำหนดไว้ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการตามคำร้องขอโดยเร็วกว่าระยะเวลาที่กฎหมาย หรือ ระเบียบกำหนด = 2 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
	- ตรวจสอบจากวิธีการแจ้งตอบ โดยแสดงผลตามกฎหมาย และการแจ้งสิทธิอุทธรณ์	- ให้คะแนนจากการดำเนินการตอบแจ้งผู้ร้องขอ และการแจ้งสิทธิ อุทธรณ์ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 2) <input type="checkbox"/> กรณีไม่เปิดเผย โดยมีการแจ้งตอบและแสดงผลตามกฎหมาย = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> กรณีไม่เปิดเผย แต่มีการแจ้งตอบและแสดงผลตามกฎหมาย = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> ในการแจ้งตอบ มีการแจ้งสิทธิอุทธรณ์ให้ผู้ร้องทราบด้วย = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้รับ	หลักฐานประกอบ
<p><u>ตัวชี้วัดที่ 4:</u> การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 15 แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ 2540 (ต่อ)</p>	<p>- ตรวจสอบการพิจารณาแจ้งผลการเปิดเผยข้อมูลว่ามีการสอบถามผู้มีส่วนได้เสียก่อนหรือไม่</p>	<p>- ให้คะแนนจากวิธีดำเนินการว่ามีการสอบถามผู้มีส่วนได้เสียมาประกอบการพิจารณาในการตัดสินใจเปิดเผยข้อมูลหรือไม่ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 1)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการสอบถามผู้มีส่วนได้เสียมาประกอบการพิจารณาแจ้งผลการเปิดเผยข้อมูล = 0 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการสอบถามผู้มีส่วนได้เสียมาประกอบการพิจารณาแจ้งผลการเปิดเผยข้อมูล = 1 คะแนน</p>	<input type="checkbox"/>	
<p><u>ตัวชี้วัดที่ 5:</u> การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 23 มาตรา 24 และมาตรา 25 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ 2540</p>	<p>- ตรวจสอบการดำเนินการจัดระบบเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามมาตรา 23</p>	<p>- ให้คะแนนจากการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 1)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการตามข้อบังคับกฎหมายเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามมาตรา 23 (1)-(5) = 0 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการตามข้อบังคับกฎหมายเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามมาตรา 23 (1)-(5) = 1 คะแนน</p>	<input type="checkbox"/>	
	<p>- ตรวจสอบการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามมาตรา 24</p>	<p>- ให้คะแนนจากการดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ว่าเป็นไปตามกฎหมายหรือไม่ ดังนี้ (คะแนนเต็ม 2)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการตามหรือดำเนินการผิดแผกไปจากที่กฎหมายกำหนด = 0 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายแต่ระยะเวลาสั้นกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด = 1 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด = 2 คะแนน</p>	<input type="checkbox"/>	

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้รับ การประเมิน	หลักฐานประกอบ
ตัวชี้วัดที่ 5: การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา 23 มาตรา 24 และมาตรา 25 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ 2540 (ต่อ)	-ตรวจสอบจากเอกสาร/ รายงาน การดำเนินการตามคำร้องขอ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามมาตรา 25	-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีเอกสารแสดงถึงความรวดเร็วในการ ดำเนินการตามคำร้องขอ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 2) <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการตามคำร้องขอ = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายในระยะเวลาที่ กฎหมายหรือระเบียบกำหนด = 1 คะแนน หรือ <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการตามคำร้องขอโดยเร็วกว่าระยะเวลาที่กฎหมาย หรือระเบียบกำหนด = 2 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
ตัวชี้วัดที่ 6: การส่งข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ตามมาตรา 26 แห่งพ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ 2540	-ตรวจสอบจากหลักฐานการนำส่ง เอกสารประวัติศาสตร์ไปให้หน่วย งานที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนด หรือการขอขยายระยะเวลาตาม กฎหมาย	-ให้คะแนนจากการนำส่งเอกสารประวัติศาสตร์ไปให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องตาม มาตรา 26 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ฯ (ถ้ามี) ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 1) <input type="checkbox"/> ไม่ดำเนินการตามบทบัญญัติกฎหมาย = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการดำเนินการนำส่งเอกสารตามบทบัญญัติกฎหมายหรือมี การขอขยายเวลานำส่งตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
ตัวชี้วัดที่ 7: การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ของหน่วยงานในช่องทางที่หลากหลาย	-ตรวจสอบจากเอกสาร/ช่องทาง การเผยแพร่	-ให้คะแนนแบบสะสมตามความหลากหลายของช่องทางเผยแพร่ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 6) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีประกาศที่สำนักงาน = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีประกาศในที่สาธารณะ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีสิ่งพิมพ์เผยแพร่ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีประกาศทางสื่ออินเทอร์เน็ต/เว็บไซต์ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ผ่านสื่อมวลชน = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการเผยแพร่ผ่านสื่อ/ช่องทางอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมา ข้างต้น = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้รับบริการประเมิน	หลักฐานประกอบ
ตัวชี้วัดที่ 8: การจัดระบบสนับสนุนการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการแก่ประชาชน	-ตรวจสอบจากระเบียบปฏิบัติ/คู่มือที่เอื้อต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ	- ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีเอกสาร/ระเบียบปฏิบัติ/คู่มือ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 1) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มี = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
ตัวชี้วัดที่ 9: การสร้างช่องทางที่หลากหลายในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมของพื้นที่ดำเนินการ	-ตรวจสอบจากการจัดช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน	-ให้คะแนนแบบสะสมตามความหลากหลายของการจัดช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารให้แก่ประชาชน ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 4) <input type="checkbox"/> ไม่มีเพิ่มเติม = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีหน่วยบริการข้อมูลข่าวสารโดยเฉพาะ = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารทางโทรศัพท์ (Call Center) = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการสร้างระบบเครือข่ายกับหน่วยงานอื่นๆ เพื่อบริการข้อมูลข่าวสาร = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มีการบริการข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
ตัวชี้วัดที่ 10: การจัดระบบการจัดเก็บข้อมูลกลาง และสถานที่เพื่อบริการประชาชน	-ตรวจสอบจากระบบการจัดเก็บเอกสารและสถานที่บริการข้อมูลแก่ประชาชน	-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีการจัดเก็บเอกสารข้อมูลกลาง ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 2) ก. ระบบจัดเก็บเอกสาร <input type="checkbox"/> ไม่มีระบบจัดเก็บเอกสาร = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีระบบจัดเก็บเอกสาร = 1 คะแนน ข. สถานที่จัดเก็บเอกสาร <input type="checkbox"/> ไม่มีสถานที่ให้บริการเพื่อสืบค้นข้อมูลข่าวสาร = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มีสถานที่ให้บริการสืบค้นข้อมูล = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้รับ การประเมิน	หลักฐานประกอบ
ตัวชี้วัดที่ 11: การประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน	- ตรวจสอบจากรายงานการประเมินผลการรับรู้และการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชน	<p>- ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีเอกสารการดำเนินโครงการประเมินผลและผลการประเมินฯ ของประชาชน ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 3)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มีการประเมิน = 0 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประเมิน แต่อัตราการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารไม่เกินร้อยละ 60 = 1 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประเมิน แต่อัตราการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตั้งแต่ร้อยละ 61-80 = 2 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการประเมิน แต่อัตราการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป = 3 คะแนน</p>		

มาตรฐานที่ 7 ด้านการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

การประเมินความโปร่งใสด้านการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วยตัวชี้วัด 11 ตัวชี้วัด มีคะแนนเต็มในส่วนนี้ 32 คะแนน และมีวิธีการประเมิน ดังนี้

- 1) กรณีการประเมินตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการมี/ไม่มีเอกสาร/ประกาศ หรือความหลากหลายของช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ให้ผู้ประเมินเรียกหลักฐานหรือสำเนาเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงการมีประกาศ/การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวทางสื่อหรือช่องทางแต่ละช่องทาง เช่น การประกาศที่สำนักงานให้สำเนาประกาศนั้น หรือภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นว่ามีการประกาศที่สำนักงาน ดังปรากฏในตัวชี้วัดที่ 2, 7 และ 8
 - สื่อสิ่งพิมพ์เผยแพร่ หมายถึง สื่อสิ่งพิมพ์ที่หน่วยงานเผยแพร่ไปสู่สาธารณชนในรูปแบบต่างๆ เช่น โบรชัวร์ แผ่นปลิว โปสเตอร์ หนังสือเล่ม (Booklet) หนังสือคู่มือ รายงานประจำปี วารสาร จุลสาร จดหมายข่าว ฯลฯ
 - สื่อมวลชน หมายถึง หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หรือโทรทัศน์แบบบอกรับสมาชิกทั่วไป
- 2) กรณีการประเมินตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการดำเนินการในรูปแบบกิจกรรม เช่น ในส่วนของการสร้างช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน ซึ่งประเมินให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีช่องทางต่างๆ หรือไม่ เช่น การจัดสถานที่สำหรับประชาชนตรวจดูเอกสาร ในกรณีเช่นนี้ ผู้ประเมินอาจใช้การสังเกต แล้วบันทึกหลักฐานไว้ หรือแนบภาพถ่ายเป็นหลักฐานประกอบก็ได้ ดังปรากฏในตัวชี้วัดที่ 9 และ 10
- 3) กรณีการประเมินตัวชี้วัดที่เกี่ยวกับการรายงานผลการดำเนินการตามเงื่อนไขของตัวชี้วัด ในการประเมินให้ผู้ประเมินตรวจสอบต้นฉบับเอกสารต้นฉบับพร้อมแนบสำเนาเป็นหลักฐานประกอบ ดังปรากฏในตัวชี้วัดที่ 11
- 4) กรณีการประเมินตามตัวชี้วัดที่ 3 4 5 และ 6 ซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามคำร้องขอให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 11 15 23 24 25 และ 26 แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ 2540 หากปรากฏว่า ณ วันที่ทำการประเมินในช่วงเวลาที่ผ่านมา ตั้งแต่ต้นปี ไม่มีการยื่นคำร้องขอในส่วนนี้ ผู้ประเมินไม่ต้องประเมินในตัวชี้วัดดังกล่าว พร้อมทั้งให้ปรับค่าคะแนนเต็มให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดที่ประเมินจริง

ตัวแบบประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

มาตรฐานที่ 8 ด้านการปฏิบัติงานตามจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพข้าราชการ

คะแนนเต็ม	10	คะแนน
คะแนนที่ได้	.....	คะแนน

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้รับบริการประเมิน	หลักฐานประกอบ
ตัวชี้วัดที่ 1: การกำหนดให้ประเด็นเรื่องการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส่ภายใต้หลักจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพข้าราชการเป็นวิสัยทัศน์หรือวาระหลักประการหนึ่งของหน่วยงาน	-ตรวจสอบเอกสารการกำหนดวิสัยทัศน์หรือวาระหลักด้านความโปร่งใส/จริยธรรม/จรรยาบรรณวิชาชีพของหน่วยงาน	-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีเอกสาร/หลักฐาน กำหนดวาระหลักด้านความโปร่งใส/จริยธรรม/จรรยาบรรณวิชาชีพ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 1) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มี = 1 คะแนน	<input type="checkbox"/>	
ตัวชี้วัดที่ 2: การรณรงค์สร้างจิตสำนึกให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส่ภายใต้หลักจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพข้าราชการอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง	-ตรวจสอบเอกสาร/แผนงาน/โครงการรณรงค์สร้างจิตสำนึกฯ	-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีกิจกรรมรณรงค์สร้างจิตสำนึกฯ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 3) <input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน <input type="checkbox"/> มี 1 ครั้งต่อปี = 1 คะแนน <input type="checkbox"/> มี 2-3 ครั้งต่อปี = 2 คะแนน <input type="checkbox"/> มี 4 ครั้งต่อปีขึ้นไป = 3 คะแนน	<input type="checkbox"/>	

ตัวชี้วัดความโปร่งใส	วิธีการประเมิน	เกณฑ์การประเมินและการให้ค่าคะแนน	คะแนนที่ได้ในการประเมิน	หลักฐานประกอบ
<p><u>ตัวชี้วัดที่ 3:</u> การจัดอบรมปลูกฝังจิตสำนึกและสร้างค่านิยมด้านความโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>-ตรวจสอบเอกสาร/แผนงาน/โครงการฝึกอบรมปลูกฝังจิตสำนึกความโปร่งใส</p>	<p>-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีการจัดอบรมปลูกฝังจิตสำนึก ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 3)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มี 1 ครั้งต่อปี = 1 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มี 2-4 ครั้งต่อปี = 2 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มี 5 ครั้งต่อปีขึ้นไป = 3 คะแนน</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	
<p><u>ตัวชี้วัดที่ 4:</u> การทดสอบความรู้ความเข้าใจและทัศนคติเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ทั้งก่อนเข้าทำงานและระหว่างทำงานเป็นระยะ</p>	<p>-ตรวจสอบเอกสาร/รายงานผลการทดสอบความรู้ความเข้าใจ/ทัศนคติของบุคลากร</p>	<p>-ให้คะแนนแบบสะสมจากการมีหรือไม่มีเอกสาร/รายงานผลการทดสอบ ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 2)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวสำหรับบุคลากรก่อนเข้าทำงาน = 1 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มีการทดสอบความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวสำหรับบุคลากรระหว่างการปฏิบัติงานเป็นระยะ = 1 คะแนน</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	
<p><u>ตัวชี้วัดที่ 5:</u> การประชุมชี้แจงและให้ความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรเกี่ยวกับเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) เพื่อให้มีแนวปฏิบัติถูกต้อง ตรงกัน</p>	<p>-ตรวจสอบเอกสารการประชุมชี้แจง</p>	<p>-ให้คะแนนจากการมีหรือไม่มีเอกสารการประชุมชี้แจง ดังนี้ (คะแนนเต็ม = 1)</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี = 0 คะแนน</p> <p><input type="checkbox"/> มี = 1 คะแนน</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	

มาตรฐานที่ 8 ด้านการปฏิบัติงานตามจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพข้าราชการ

การประเมินความโปร่งใสด้านการปฏิบัติงานตามจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพข้าราชการ ประกอบด้วยตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด มีคะแนนเต็มในส่วนนี้ 10 คะแนน และมีวิธีการประเมิน ดังนี้

กรณีการประเมินตัวชี้วัดในด้านนี้ทุกตัวชี้วัดเกี่ยวกับการมีหรือไม่มีการดำเนินการ หรือเอกสารดำเนินการตามข้อกำหนดหรือเงื่อนไขต่างๆ เช่น มีการรณรงค์เพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความโปร่งใสหรือไม่ ดังนั้นในการประเมิน ให้ผู้ประเมินเรียกเอกสาร หรือหลักฐานที่แสดงถึงการจัดทำกิจกรรมดังกล่าวตามเงื่อนไขของตัวชี้วัดประกอบด้วยตัวอย่าง เช่น กรณีตัวชี้วัดที่ 3 ซึ่งให้ประเมินจากการจัดฝึกอบรมปลูกฝังจิตสำนึกความโปร่งใสให้บุคลากร ให้ผู้ประเมินเรียกสำเนาเอกสาร/หลักฐานแสดงการจัดฝึกอบรม ทั้งนี้ หากมีจำนวน 5 ครั้งขึ้นไป หน่วยงานนั้นจะได้รับการประเมินสูงสุดในตัวชี้วัดนี้ 3 คะแนน



แนวทางและวิธีการคำนวณค่าคะแนนเพื่อประเมินความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

1. ข้อตกลงเบื้องต้น

จากตัวแบบประเมินมาตรฐานความโปร่งใส ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวข้างต้น มีมาตรฐานความโปร่งใสทั้งหมด 8 ด้าน ซึ่งแต่ละด้านมีค่าคะแนนการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Procurement Transparency) ใช้ตัวย่อว่า "PPT" ประกอบด้วย 6 ตัวชี้วัด มีคะแนนเต็ม 18 คะแนน

มาตรฐานที่ 2 ด้านการบริหารงาน (Management Transparency) ใช้ตัวย่อว่า "MT" ประกอบด้วย 7 ตัวชี้วัด มีคะแนนเต็ม 28 คะแนน

มาตรฐานที่ 3 ด้านการให้บริการประชาชน (Public Service Transparency) ใช้ตัวย่อว่า "PST" ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด มีคะแนนเต็ม 36 คะแนน

มาตรฐานที่ 4 ด้านการบริหารงานบุคคล (Human Resources Transparency) ใช้ตัวย่อว่า "HRT" ประกอบด้วย 11 ตัวชี้วัด มีคะแนนเต็ม 27 คะแนน

มาตรฐานที่ 5 ด้านการบริหารงบประมาณ (Budgeting Transparency) ใช้ตัวย่อว่า "BT" ประกอบด้วย 9 ตัวชี้วัด มีคะแนนเต็ม 20 คะแนน

มาตรฐานที่ 6 ด้านการติดตามตรวจสอบและประเมินผล (Accountability and Evaluation Transparency) ใช้ตัวย่อว่า "AET" ประกอบด้วย 10 ตัวชี้วัด มีคะแนนเต็ม 16 คะแนน

มาตรฐานที่ 7 ด้านการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร (Public Information Service Transparency) ใช้ตัวย่อว่า "PIT" ประกอบด้วย 11 ตัวชี้วัด มีคะแนนเต็ม 32 คะแนน

มาตรฐานที่ 8 ด้านการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณและจรรยาบรรณวิชาชีพ (Ethic and Code of Ethic Performance Transparency) ใช้ตัวย่อว่า "EPT" ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด มีคะแนนเต็ม 10 คะแนน

2. แนวคิด

ความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐในภาพรวม (Total Transparency of Government Organization) ต่อไปจะใช้ตัวย่อว่า Total TGO เท่ากับผลเฉลี่ยรวมของความโปร่งใสจากการปฏิบัติภารกิจในด้านต่างๆ รวม 8 ด้าน ตามที่ได้ทำการประเมินไว้ ซึ่งเขียนเป็นสมการได้ ดังนี้

$$\text{Total TGO} = \frac{\sum (\text{PPT} + \text{MT} + \text{PST} + \text{HRT} + \text{BT} + \text{AET} + \text{PIT} + \text{EPT})}{N} \times 100$$

โดยที่ N = คะแนนเต็มทั้งหมด ซึ่งเท่ากับ 800 คะแนน

ทั้งนี้ เมื่อทำการคำนวณค่าเฉลี่ยรวมของความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐโดยรวม แล้ว จะมีค่าคะแนนเฉลี่ยอยู่ระหว่าง 0-100 คะแนน

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

สำหรับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละด้านก็เช่นเดียวกัน มีค่าเท่ากับผลเฉลี่ยรวมของตัวชี้วัดทั้งหมดในแต่ละด้านคูณด้วย 100 ตัวอย่างเช่น ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างเท่ากับผลเฉลี่ยรวมของตัวชี้วัดทุกตัวซึ่งมีทั้งหมด 6 ตัวชี้วัดคูณด้วย 100 ซึ่งเมื่อคำนวณค่าเฉลี่ยแล้ว คะแนนความโปร่งใสด้านการจัดซื้อจัดจ้างจะมีค่าระหว่าง 0-100 คะแนนเช่นเดียวกัน

3. เกณฑ์การแปลความหมายค่าคะแนนเฉลี่ย

ผลจากการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยซึ่งจะมีคะแนนเต็ม 100 เสมอ และผลคะแนนจากการประเมินจะอยู่ระหว่าง 0-100 และนำมาจัดช่วงเพื่อเป็นเกณฑ์การแปลความหมาย ดังนี้

<u>ช่วงคะแนนเฉลี่ย</u>	<u>การแปลความหมาย</u>
0.00 – 20.00	ความโปร่งใสอยู่ในระดับน้อย
20.01 – 40.00	ความโปร่งใสอยู่ในระดับค่อนข้างน้อย
40.01 – 60.00	ความโปร่งใสอยู่ในระดับปานกลาง
60.01 – 80.00	ความโปร่งใสอยู่ในระดับค่อนข้างมาก
80.01 – 100.00	ความโปร่งใสอยู่ในระดับมาก

ทั้งนี้ เกณฑ์การกำหนดช่วงคะแนน และการแปลความหมายจากค่าคะแนนเฉลี่ยดังกล่าวนี้ นอกจากใช้ในการแปลความหมายของความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐในภาพรวมแล้ว ยังใช้สำหรับการแปลความหมายของความโปร่งใสในด้านย่อย ๆ แต่ละด้านด้วย

4. ตัวอย่างการคำนวณและแปลความหมายความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ

1. การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยและการแปลความหมายความโปร่งใสในภารกิจแต่ละด้าน การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยในแต่ละด้านนั้น จะใช้แนวคิดและหลักเกณฑ์เดียวกัน โดยการคำนวณผลเฉลี่ยรวมของคะแนนจากแต่ละตัวชี้วัด นำมารวมกันแล้วหารด้วยคะแนนเต็มของแต่ละด้านนั่นเองคูณด้วย 100

ตัวอย่างเช่น : การคำนวณค่าคะแนนความโปร่งใสด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

$$\text{ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนตัวชี้วัดที่ 1 ถึง 6}}{18} \times 100$$

สมมติว่า จากการประเมินหน่วยงานราชการ ก. ปรากฏว่า เมื่อรวมคะแนนจากตัวชี้วัดที่ 1-6 แล้วได้คะแนนรวมเท่ากับ 12 คะแนนให้นำมาคำนวณคะแนนความโปร่งใส ดังนี้

$$\text{ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ก.} = \frac{12}{18} \times 100$$

$$= 66.67$$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

ดังนั้น นำไปเทียบกับเกณฑ์ สามารถแปลความหมายได้ว่า มาตรฐานความโปร่งใสด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ก. อยู่ในระดับค่อนข้างมาก

2. การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ย และการแปลความหมายความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐโดยภาพรวม

การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานภาครัฐในภาพรวม ใช้แนวคิด และหลักเกณฑ์ตามที่กล่าวรายละเอียดไว้แล้วในข้อ 2 และ 3

ตัวอย่างเช่น จากการประเมินความโปร่งใสของหน่วยงาน ข. ในแต่ละด้านเมื่อทำการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยและเทียบสัดส่วนร้อยละ แล้วได้ผล ดังนี้

- ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (PPT)	=	12
- ด้านการบริหารงาน (MT)	=	21
- ด้านการให้บริการประชาชน (PST)	=	29
- ด้านการบริหารงานบุคคล (HRT)	=	21
- ด้านการบริหารงบประมาณ (BT)	=	17
- ด้านการติดตามตรวจสอบและประเมินผล (AET)	=	15
- ด้านการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร (PIT)	=	28
- ด้านการปฏิบัติงานตามจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ (EPT)	=	4

ดังนั้น การคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ในภาพรวม ดำเนินการได้ตามขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนแรก : คำนวณค่าเฉลี่ยของความโปร่งใสแต่ละด้านเพื่อหาคะแนนมาตรฐานที่เทียบอัตราส่วนร้อยละ ดังนี้

- ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง (PPT)	=	$\frac{12}{18} \times 100 = 66.67$
- ด้านการบริหารงาน (MT)	=	$\frac{21}{28} \times 100 = 75.00$
- ด้านการให้บริการประชาชน (PST)	=	$\frac{29}{36} \times 100 = 80.55$
- ด้านการบริหารงานบุคคล (HRT)	=	$\frac{21}{27} \times 100 = 77.78$
- ด้านการบริหารงบประมาณ (BT)	=	$\frac{17}{20} \times 100 = 85.00$
- ด้านการติดตามตรวจสอบและประเมินผล (AET)	=	$\frac{15}{16} \times 100 = 93.75$

เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้าไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ดัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้

- ด้านการเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร (PIT) = $\frac{28}{32} \times 100 = 87.50$
- ด้านการปฏิบัติงานตามจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ (EPT) = $\frac{4}{10} \times 100 = 40.00$

ขั้นตอนที่สอง : คำนวณความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐในภาพรวมตามสูตร

$$\begin{aligned} \text{Total TGO} &= \frac{\sum (\text{PPT}+\text{MT}+\text{PST}+\text{HRT}+\text{BT}+\text{AET}+\text{PIT}+\text{EPT})}{800} \times 100 \\ &= \frac{66.67+75.00+80.55+77.78+85.00+93.75+87.50+40.00}{800} \times 100 \\ &= \frac{606.25}{800} \times 100 \\ &= 75.78 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

ดังนั้น เมื่อนำค่าคะแนนดังกล่าวไปเทียบกับเกณฑ์ความโปร่งใสที่กำหนดไว้สามารถสรุปได้ว่า หน่วยงาน ข. มีความโปร่งใสโดยรวมอยู่ในระดับค่อนข้างมาก



คณะผู้วิจัย

หัวหน้านักวิจัย

อาจารย์ทรงศิริ พันธุ์เสวี

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

นักวิจัย

อาจารย์บุญอยู่ ขอพรประเสริฐ

มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต

ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย นิรมานสกุล

มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

อาจารย์ชมพูนุท สอนกระต่าย

มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

อาจารย์ทรงยศ บัวเผื่อน

มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้ช่วยนักวิจัย

นายองอาจ ฤทธิทองพิทักษ์

นักวิจัยอิสระ

นางสาวนฤมล หลวงใจ

นักวิจัยอิสระ

นางสาวพรรณวดี สถิตถาวร

นักวิจัยอิสระ



เอกสารนี้เป็นเอกสารที่สงวนไว้สำหรับการใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น ไม่อนุญาตให้นำไปใช้ประโยชน์ด้านการค้า
ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น อีกทั้งห้ามมิให้ตัดแปลงเนื้อหา และต้องอ้างอิงถึงเจ้าของเอกสารทุกครั้งที่มีการนำไปใช้